İnternet Üzerinden Kullanım Kılavuzu

MFC-J3530DW
MFC-J3930DW

© 2017 Brother Industries, Ltd. Tüm Hakları Saklıdır.

İçindekiler

Brother Makinenizi Kullanmadan Önce 1
Not Tanımları 2
Ticari Markalar 3
Önemli Not 4
Brother Makinenize Giriş 5
Makinenizi Kullanmadan Önce 6
Kontrol Paneline Genel Bakış 7
Dokunmatik Ekran LCD'ye Genel Bakış 10
Brother'dan Yeni Bilgiler 17
Ayarlar Ekranına Genel Bakış 18
Dokunmatik Ekranda Gezinme 21
Hazır Ekranını Ayarlama 23
Kopyalama ve Tarama Modunun Varsayılan Ekranını Ayarlama 24
Brother Yardımcı Programlarına Erişim (Windows) 25
Brother Yazılımı ve Sürücülerini Kaldırın (Windows) 26
Kağıt Kullanımı 27
Kağıt Yükleme 28
Kağıt Çekmecesi #1'e / Kağıt Çekmecesi #2'ye Kağıt Yükleme 29
Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme 45
Elle Besleme Yuvasına Kağıt Yükleme 50
Yazdırılamayan Alan 54
Kağıt Ayarları 55
Kabul Edilebilir Kağıt ve Diğer Baskı ortamı 60
Belgeleri Yükleme 70
Otomatik Belge Besleyiciye (ADF) Belgeleri Yükleme 71
Belgeleri Tarayıcı Camına Yükleme 73
Taranabilir Olmayan Alan 74
Yazdırma 75
Bilgisayarınızdan Yazdırma (Windows) 76
Bir Fotoğrafı Yazdırma (Windows) 77
Bir Belgeyi Yazdırma (Windows) 78
Bir Baskı İşini İptal Etme (Windows) 79
Tek Bir Kağıt Sayfasına Bir Sayfadan Fazla Yazdırma (1 sayfada N kopya) (Windows) 80
Poster Olarak Yazdırma (Windows) 81
Otomatik Olarak Sayfanın İki Tarafına Yazdırma (Otomatik 2 Taraflı Yazdırma) (Windows) 82
Otomatik Olarak Kitapçık Şeklinde Yazdırma (Windows) 85
Renkli Bir Belgeyi Gri Tonlamalı Yazdırma (Windows) 87
Lekeli Çıktılar veya Kağıt Sıkışmalarını Önleme (Windows) 88
Önceden Ayarlanmış Yazdırma Profili Kullanma (Windows) 89
Varsayılan Yazdırma Ayarlarını Değiştirme (Windows) 92
Yazdırma Ayarları (Windows) 93
Bilgisayarınızdan Yazdırma (Mac) 98
Fotoğraf Yazdırma (Mac) 99
Belge Yazdırma (Mac) 100
Otomatik Olarak Sayfanın İki Tarafına Yazdırma (Otomatik 2 Taraflı Yazdırma) (Mac) 101

Tek Bir Kağıt Sayfasına Bir Sayfadan Fazla Yazdırma (1 sayfada N kopya) (Mac) ... 102
Renkli Bir Belgeyi Gri Tonlamalı Yazdırma (Mac) ... 103
Lekeli Çıktılar veya Kağıt Sıkışmalarını Önleme (Mac) ... 104
Yazdırma Seçenekleri (Mac) ... 105
USB Flaş Sürücüsünden Veriyi Doğrudan Yazdırma ... 111
Uyumlu USB Flaş Sürücüleri ... 112
Doğrudan USB Flaş Bellek Sürücüsünden Fotoğraf Yazdırma ... 113
Tarama ... 126
Brother Makinenizde Bulunan Tara Düğmesini Kullanarak Tarama ... 127
Çok Sayfalı Letter veya A4 Boyutlu Belgeleri Tarama ... 128
Fotoğrafları ve Grafikleri Tarama ... 129
Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme ... 132
Taranan Veriyi USB Flaş Sürücüsüne Kaydetme ... 135
Birden Fazla Kartviziti ve Fotoğrafı Tarama (Otomatik Kırpma) ... 139
OCR Kullanarak Düzenlenebilir Metin Dosyasına Tarama ... 141
E-posta Ekine Tarama ... 144
Taranan Verileri Bir E-posta Sunucusuna Gönderme ... 147
FTP'ye Tarama ... 150
Ağa Tarama (Windows) ... 156
Ağınızda Tarama İçin Web Hizmetleri (Windows Vista SP2 veya üstü, Windows 7, Windows 8 ve Windows 10) ... 164
Tarama Düğmesi Ayarlarını ControlCenter4'ten Değiştirime (Windows) ... 169
Tarama Düğmesi Ayarlarını ControlCenter2'den Değiştirme (Mac) ... 173
Bilgisayarınızdan Tarama (Windows) ... 177
ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows) ... 178
ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows) ... 195
Nuance™ PaperPort™ 14 veya Diğer Windows Uygulamaları Kullanarak Tarama ... 213
Windows Fotoğraf Galerisi veya Windows Faks ve Tarama'yı Kullanarak Tarama ... 218
BookScan Geliştirici ve Beyaz Tahta Geliştirici'yi (Windows) Kurma ... 222
Bilgisayarınızdan Tarama (Mac) ... 223
ControlCenter2'yi Kullanarak Tarama (Mac) ... 224
TWAIN Uyumlu Uygulamaları Kullanarak Tarama (Mac) ... 240
Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Ayarlarını Yapılandırma ... 244
Tarama İşi E-posta Raporunu Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Ayarlama ... 245
Kopyalama ... 246
Belge Kopyalama ... 247
Kopyalanan Görüntüleri Büyütme veya Küçültme ... 250
Kopyaları Sıralama ... 252
Sayfa Düzeni Kopyaları Oluşturma (1 sayfada N kopya veya Poster) ... 253
Kağıdın Her İki Tarafına Kopyalama (2 Taraflı Kopyalama) ... 257
Kimlik Kartı Kopyalama ... 260
A3 Kopya Kısayollarını kullanma ... 262
Mürekkep Tasarruf Modunda Kopyalama ... 265
Kopyalama Seçenekleri ... 266
Ön Ayarlı Kopyalama Ayarları ... 271
Faks ... 273
Bir Faks Gönderme ... 274

Brother Makinenizden Faks Gönderme ... 275
ADF'den 2 Taraflı Faks Gönderme ... 279
Bir Faksı Manüel Olarak Gönderme ... 280
Konuşmanın Sonunda Faks Gönderme ... 281
Aynı Faksı Birden Fazla Alıcıya Gönderme (Yayın) ... 282
Gerçek Zamanlı Olarak Faks Gönderme ... 286
Belirli bir Saatte bir Faks Gönderme (Ertelemeli Faks) ... 287
Faks Otomatik Yeniden Çevirme Ayarını Değiştirme ... 289
Devam Eden bir Faksı İptal Etme ... 290
Bekleyen Faksı Kontrol Etme veya İptal Etme ... 291
Faks Seçenekleri ... 292
Bir Faks Alma ... 294
Alım Modu Ayarları ... 295
Faks Önizleme ... 301
Büyük Boy Bir Gelen Faksı Sayfa Boyutuna Küçültme ... 308
Faks Alım Damgasını Ayarlama ... 309
Bir Telefon Görüşmesinin Sonunda Bir Faks Alma ... 310
Bellek Alımı Seçenekleri ... 311
Uzaktan Faks Alımı ... 320
Ses İşlemleri ve Faks Numaraları ... 326
Ses İşlemleri ... 327
Faks Numaralarını Depolama ... 329
Yayın için Grupları Düzenleme ... 335
Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar ... 340
Telefon Hattı Türünü Ayarlama ... 341
İnternet Üzerinden Ses Protokolü (VoIP/Telefon Hattı Paraziti) ... 343
Harici TAD (Telesekreter) ... 344
Harici ve Dahili Telefonlar ... 348
Faks Raporları ... 353
Gönderim Onay Raporunun Stilini belirleme ... 354
Faks Günlüğünün Sıklık Süresini Ayarlama ... 355
PC-FAX ... 356
Windows için PC-FAX ... 357
Mac İçin PC-FAX ... 382
Ağ ... 385
Desteklenen Temel Ağ Özellikleri ... 386
Ağ Yönetimi Yazılımı ve Yardımcı Programları ... 387
Ağ Yönetimi Yazılımı ve Yardımcı Programlar Hakkında Bilgi Edinme ... 388
Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri ... 389
Brother Makinenizi Kablosuz Ağ için Yapılandırmadan Önce ... 390
Makinenizi Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma ... 391
Makinenizi Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) PIN Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma ... 392
Makinenizi SSID Yayınlanmadığında Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma ... 395
Makinenizi Kuruluş Kablosuz Ağı için Yapılandırma ... 398
Wi-Fi Direct® Kullanma ... 403

Gelişmiş Ağ Özellikleri ... 415
Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma ... 416
İnternet Kullanarak Faks (I-Fax) ... 417
LDAP Aramayı Yapılandırma ve Çalıştırma ... 439
Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eşitleme ... 443
Gelişmiş Kullanıcılar için Teknik Bilgi ... 447
Ağ Ayarlarını Fabrika Varsayılan Ayarlarına Sıfırlama ... 448
Kablosuz Ağ Raporunu Yazdırma ... 449
Güvenlik ... 452
Ağ Güvenliği Özelliklerini Kullanmadan Önce ... 453
Secure Function Lock 3.0 ... 454
Secure Function Lock 3.0 Kullanmadan Önce ... 455
Secure Function Lock 3.0 Ayarlarını Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Yapılandırma ... 456
Secure Function Lock 3.0'ı Kullanarak Tarama ... 457
Secure Function Lock 3.0 için Ortak Modu Yapılandırma ... 458
Ek Secure Function Lock 3.0 Özellikleri ... 459
Makinenin Kontrol Panelini Kullanarak Yeni Bir Kimlik Kartını Kaydetme ... 460
SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme ... 461
Serftifikalar ve Web Tabanlı Yönetim ... 462
Güvenli Bir Şekilde E-posta Gönder veya Al ... 487
Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak E-posta Göndermeyi veya Almayı Yapılandırma ... 488
Kullanıcı Kimliği Doğrulama ile E-posta Gönderme ... 489
SSL TLS Kullanarak Güvenli E-posta Gönderme veya Alın ... 490
Kablolu veya Kablosuz Bir Ağ İçin IEEE 802.1x Kimlik Doğrulaması'nı Kullanma ... 492
IEEE 802.1x Kimlik Doğrulaması Nedir? ... 493
Kablolu veya Kablosuz Ağ İçin Web Tabanlı Yönetim'i (Web Tarayıcısı) Kullanarak IEEE 802.1x Kimlik Doğrulamasını Yapılandırma ... 494
IEEE 802.1x Kimlik Doğrulama Yöntemleri ... 496
Mobil/Web Bağlantısı ... 497
Brother Web Connect ... 498
Brother Web Connect'e Genel Bakış ... 499
Brother Web Connect Kullanılan Çevrimiçi Hizmetler ... 500
Brother Web Connect Kullanım Koşulları ... 502
Brother Web Connect'i Ayarlama ... 506
Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri Tarama ve Karşıya Yükleme ... 516
Brother Web Connect Kullanarak bir Belgeyi Harici bir Bellek Aygıtından Karşıya Yükleme ... 518
Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri İndirme ve Yazdırma ... 520
Brother Web Connect Kullanarak bir Belgeyi İndirme ve Harici bir Bellek Aygıtına Kaydetme ... 525
Cloud'a veya E-postaya FaxForward ... 527
Google Cloud Print™ ... 531
Google Cloud Print™'e Genel Bakış ... 532
Google Cloud Print™ Kullanmadan Önce ... 533
Google Chrome™ veya Chrome OS™ üzerinden Yazdırma ... 539
Mobil için Google Drive™ üzerinden Yazdırma ... 540
Mobil için Gmail™ Webmail Servisinden Yazdırma ... 541
AirPrint ... 542
AirPrint'e Genel Bakış ... 543

AirPrint Kullanmadan Önce ... 544
AirPrint Kullanarak Yazdırma ... 547
AirPrint Kullanarak Tarama ... 551
AirPrint Kullanarak Faks Gönderme (MFC Modelleri İçin) ... 554
Windows için Mobil Yazdırma ... 557
Mopria® Yazdırma Hizmeti ... 558
Brother iPrint&Scan ... 559
Yakın Alan İletişimi (NFC) ... 560
ControlCenter ... 561
ControlCenter4 (Windows) ... 562
ControlCenter4 Çalıştırma Modunu Değiştirme (Windows) ... 563
ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows) ... 565
ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows) ... 566
ControlCenter4'ü Kullanarak Brother Makinesini Ayarlama (Windows) ... 567
ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Özel Sekme Oluşturma (Windows) ... 569
ControlCenter2 (Mac) ... 571
ControlCenter2'yi Kullanarak Tarama (Mac) ... 572
ControlCenter2'yi Kullanarak Brother Makinesini Ayarlama (Mac) ... 573
Otomatik Yükleme Özelliğini Açma (Mac) ... 575
Sorun Giderme ... 576
Hata ve Bakım Mesajları ... 577
Fakslarınızı veya Faks Faaliyet Raporunu Aktarma ... 591
Brother Web Connect Özelliğini Kullanırken Hata Mesajları ... 596
Belge Sıkışmaları ... 598
Belge, ADF Ünitesinin En Üstünde Sıkıştı ... 599
Belge, ADF Biriminin Altında Sıkışmış ... 600
Belgenin, ADF Biriminin İçinde Sıkışması ... 601
ADF'nin İçine Sıkışan Kağıt Parçalarını Çıkarın ... 602
Yazıcı Sıkışması veya Kağıt Sıkışması ... 603
Kağıt, Makinenin Ön Tarafında Sıkışmış ... 604
Kağıt, Makinenin Arka Tarafında Sıkışmış ... 610
Kağıt Parçalarını çıkarın ... 615
Makinenizde Sorunlar Yaşıyorsanız ... 616
Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları ... 617
Telefon ve Faks sorunları ... 623
Diğer Sorunlar ... 629
Ağ Sorunları ... 631
Google Cloud Print™ Sorunları ... 641
AirPrint Sorunları ... 642
Makine Bilgilerini Kontrol Etme ... 643
Brother Makinenizi Sıfırlama ... 644
Sıfırlama İşlevlerine Genel Bakış ... 645
Rutin Bakım ... 646
Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme ... 647
Brother Makinenizi Temizleme ... 651
Tarayıcıyı Temizleme ... 652
Brother Makinenizdeki Yazıcı Kafasını Temizleme ... 654

Bilgisayarınızdan Yazdırma Kafasını Temizleme (Windows) 656
Bilgisayarınızdan Yazdırma Kafasını Temizleme (Mac) 658
Makinenin LCD'sini Temizleyin 659
Makinenin Dışını Temizleme 660
Makinenin Yazıcı Kağıt Silindirini Temizleme 661
Kağıt Besleme Silindirlerini Temizleme 662
Taban Pedini Temizleme 664
Kağıt Alma Makaralarını Temizleme 665
Kağıt Çekmecesi #2 için Kağıt Alma Makaralarını Temzileme 667
Brother Makinenizi Kontrol Etme 668
Baskı Kalitesini Kontrol Etme 669
Brother Makinenizden Baskı Hizalamasını Kontrol Etme 672
Bilgisayarınızdan Baskı Hizalamasını Kontrol Etme (Windows) 674
Bilgisayarınızdan Baskı Hizalamasını Kontrol Etme (Mac) 675
Mürekkep Hacmini Kontrol Etme 676
Bilgisayarınızdan Makine Durumunu İzleme (Windows) 678
Bilgisayarınızdan Makine Durumunu İzleme (Mac) 683
Dikey Çizgileri Temizlemek İçin Kağıt Beslemesini Düzeltme 685
Yazdırma Sorunları Varken Yazdırma Ayarı Seçeneklerini Değiştirme 686
Brother Makinenizi Paketleyip Gönderme 688
Makine Ayarları 691
Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme 692
Elektrik Kesintisi Durumunda (Hafıza Depolama) 693
Genel Ayarlar 694
Favori Ayarlarınızı Kısayol olarak Kaydetme 711
Raporları Yazdırma 715
Ayarlar ve Özellikler Tablosu 718
Makine Ayarlarını Bilgisayarınızdan Değiştirme 753
Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme 754
Uzaktan Kurulum'u Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme 758
Ek 770
Özellikler 771
Sarf Malzemelerinin Teknik Özellikleri 778
Brother Makinenize Metin Girme 779
Geri Dönüştürülmüş Kağıtla İlgili Bilgi 781
Brother Numaraları 782

Brother Makinenizi Kullanmadan Önce

- Not Tanımları
- Ticari Markalar
- Önemli Not

Not Tanımları

Bu Kullanıcı Kılavuzunda aşağıdaki semboller ve kurallar kullanılmaktadır:

⚠ UYARI	UYARI kaçınılmadığı takdirde, ölüm veya ciddi yaralanmalara neden olabilecek potansiyel olarak tehlikeli bir durumu işaret eder.
⚠ DİKKAT	DİKKAT, kaçınılmazsa küçük veya orta derecede yaralanmalarla sonuçlanabilen zararlı olabilecek durumları gösterir.
ÖNEMLİ	ÖNEMLİ kaçınılmazsa mala zarar verebilecek veya ürün işlevselliğinin kaybolmasıyla sonuçlanabilecek zararlı olabilecek durumları gösterir.
NOT	NOT, çalışma ortamını, kurulum şartlarını veya özel kullanım şartlarını belirtir.
	İpuçları simgeleri faydalı ipuçları ve destekleyici bilgiler gösterir.
	Elektrik Tehlikesi simgeleri, olası elektrik çarpmasına karşı sizi uyarır.
Kalın	Kalın yazı stili, makinenin kontrol panelindeki veya bilgisayar ekranındaki düğmeleri belirtir.
İtalik	İtalik yazı stili, önemli bir noktayı vurgular veya sizi ilgili başlığa yönlendirir.
`Courier New`	Courier New yazı tipi, makinenin LCD'sinde gösterilen mesajları belirtir.

İlgili bilgiler

- Brother Makinenizi Kullanmadan Önce

Ticari Markalar

Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows Server, SharePoint, Internet Explorer, Excel, PowerPoint, OneNote, OneDrive ve Microsoft Edge Microsoft Corporation'ın Birleşik Devletler ve/veya diğer ülkelerde tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.

Apple, AirPrint, Mac, Safari, iPad, iPhone, iPod touch ve OS X, Apple Inc.'in Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerde tescilli ticari markalarıdır.

App Store, Apple Inc.'ın hizmet markasıdır.

Nuance ve PaperPort, Nuance Communications, Inc.'in veya bağlı şirketlerin Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır.

Wi-Fi®, Wi-Fi Alliance® ve Wi-Fi Direct® Wi-Fi Alliance®'ın kayıtlı ticari markalarıdır.

WPA™, WPA2™, Wi-Fi Protected Setup™ ve Wi-Fi Protected Setup™ logosu Wi-Fi Alliance®'ın ticari markalarıdır.

Android, Gmail, Google Cloud Print, Google Drive, Google Play, Google Chrome, Chrome OS ve Google Google Inc.'in ticari markalarıdır. Bu ticari markaların kullanımı Google İzinleri'ne tabidir.

Mozilla ve Firefox Mozilla Foundation'ın tescilli ticari markalarıdır.

Bluetooth kelimesi markası Bluetooth SIG, Inc.'e aittir ve bu markaların Brother Industries, Ltd. tarafından her türlü kullanımı lisans altında yapılmaktadır.

Intel, Intel Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde ticari markasıdır.

Evernote ve Evernote Elephant logosu, Evernote Corporation'ın ticari markalarıdır ve lisans altında kullanılmaktadır.

Mopria®, Mopria Alliance, Inc. Birleşik Devletler ve diğer ülkelerdeki tescilli ticari markasıdır ve hizmet markasıdır. Yetkisiz kullanım kesinlikle yasaktır.

WordPerfect, Corel Corporation ve/veya iştiraklerinin Kanada, Birleşik Devletler ve/veya diğer ülkelerdeki tescilli ticari markasıdır.

Bu kılavuzda yazılımından bahsedilen her şirket kendi mülkiyet programlarına özgü Yazılım Lisans Anlaşması'na sahiptir.
Brother ürünlerinde, ilgili belgelerde ve diğer materyallerde görünen, şirketlere ait tüm ticari adlar ve ürün adları, ilgili şirketlerin ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır.

İlgili bilgiler

- Brother Makinenizi Kullanmadan Önce

Önemli Not

- Ülkenin kablosuz haberleşmesi ve elektrik şebekesi düzenlemelerini ihlal edilebileceğinden bu ürünü satın alınan ülke dışında kullanmayın.
- Bu belgedeki Windows 10, Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education ve Windows 10 Enterprise'ı temsil eder.
- Bu belgedeki Windows Server 2008; Windows Server 2008 ve Windows Server 2008 R2'yi temsil eder.
- Bu Kullanım Kılavuzunda, aksi belirtilmediği sürece MFC-J3930DW LCD mesajları kullanılır.
- Bu Kullanım Kılavuzunda, aksi belirtilmediği sürece MFC-J3930DW resimleri kullanılır.
- Bu Kullanım Kılavuzundaki ekranlar sadece gösterim amaçlıdır ve gerçek ekranlardan farklı olabilir.
- Aksi belirtilmediyse, bu kılavuzdaki ekranlar Windows 7 ve OS X v10.10.x'tendir. Bilgisayarınızdaki ekranlar işletim sisteminize göre değişebilir.
- Bu kılavuzun içeriği ve ürünün özellikleri haber vermeksizin değiştirilebilir.

İlgili bilgiler

- Brother Makinenizi Kullanmadan Önce

Brother Makinenize Giriş

- Makinenizi Kullanmadan Önce
- Kontrol Paneline Genel Bakış
- Dokunmatik Ekran LCD'ye Genel Bakış
- Ayarlar Ekranına Genel Bakış
- Dokunmatik Ekranda Gezinme
- Hazır Ekranını Ayarlama
- Brother Yardımcı Programlarına Erişim (Windows)

Makinenizi Kullanmadan Önce

Bir yazdırma işlemine girişmeden önce aşağıdakini onaylayın:

- Brother yazılımını ve sürücüleri yüklediğinizden emin olun.
- USB veya ağ kablosu kullanıcıları için: Arayüz kablosunun sıkıca takıldığından emin olun.

Doğru türde kağıt seçme konusuna bakın

Yüksek kalitede yazdırmak için, doğru türde kağıt seçmek önemlidir. Kağıt satın almadan önce ve yazıcı sürücüsündeki ayarlara göre yazdırılabilir alanı belirlemek için, kabul edilebilir kağıt hakkındaki bilgileri okuduğunuzdan emin olun.

Eş zamanlı yazdırma, tarama ve faks işlemleri

Makineniz bellekten faks gönderirken veya alırken ya da bilgisayara bir belge tararken aynı zamanda bilgisayardan yazdırma işlemini de gerçekleştirebilir. Bilgisayarınızdan yazdırma sırasında faks gönderimi durdurulmayacaktır. Bununla birlikte, makine fotokopi çekiyor ya da kağıda faks çıkışı alıyorken, yazdırma işlemini duraklatır ve sonra kopyalama veya faks alım işlemi sona erdiğinde yazdırma işlemine devam eder.

Güvenlik Duvarı (Windows)

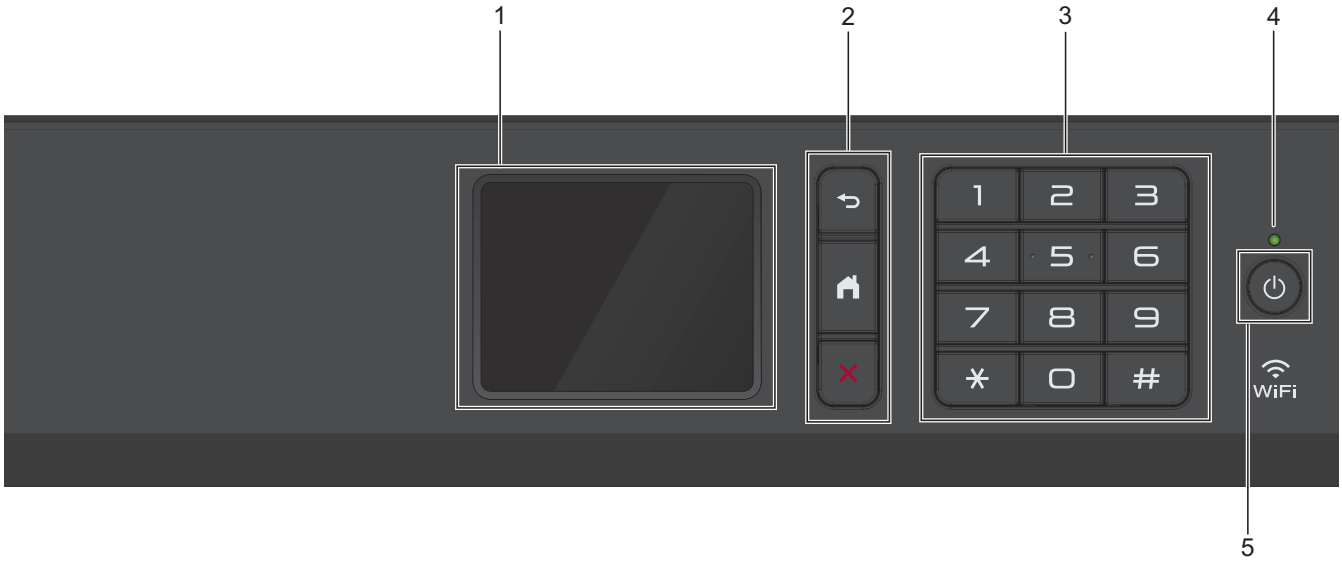
Bilgisayarınız bir güvenlik duvarıyla korunuyorsa ve ağdan yazdırma, ağdan tarama veya PC-FAX özelliğini kullanamıyorsanız, güvenlik duvarı ayarlarını yapılandırmanız gerekebilir. Windows Güvenlik Duvarı kullanıyorsanız ve CD-ROM'dan Brother yazılımını ve sürücüleri yüklediyseniz, gerekli güvenlik duvarı ayarları zaten ayarlanmıştır. Başka bir kişisel güvenlik duvarı yazılımı kullanıyorsanız, yazılımınızın Kullanım Kılavuzu'na bakın veya yazılım üreticisiyle temasa geçin.

İlgili bilgiler

- Brother Makinenize Giriş

Kontrol Paneline Genel Bakış

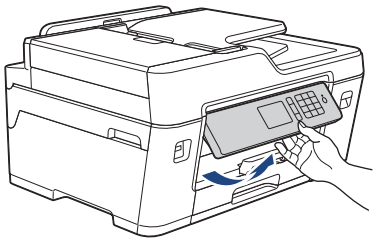
MFC-J3530DW



1. **Dokunmatik Ekran Sıvı Kristal Ekran (LCD)**

   Dokunmatik Ekranda bunlara basarak menülere ve seçeneklere erişin.

   Kontrol panelinin açısını kaldırarak ayarlayın.

2. **Menü düğmeleri**

   (Geri)

   Önceki menüye geri gitmek için basın.

   (Giriş)

   Giriş ekranına geri dönmek için basın.

   (İptal)

   Bir işlemi iptal etmek için basın.

3. **Arama Tuşları**

   Telefon veya faks numaralarını çevirmek için ve kopya sayısını girmek için rakamlara basın.

4. **LED Güç Göstergesi**

   Makinenin güç durumuna bağlı olarak LED yanar.

   Makine Uyku Modundayken, LED yanıp söner.

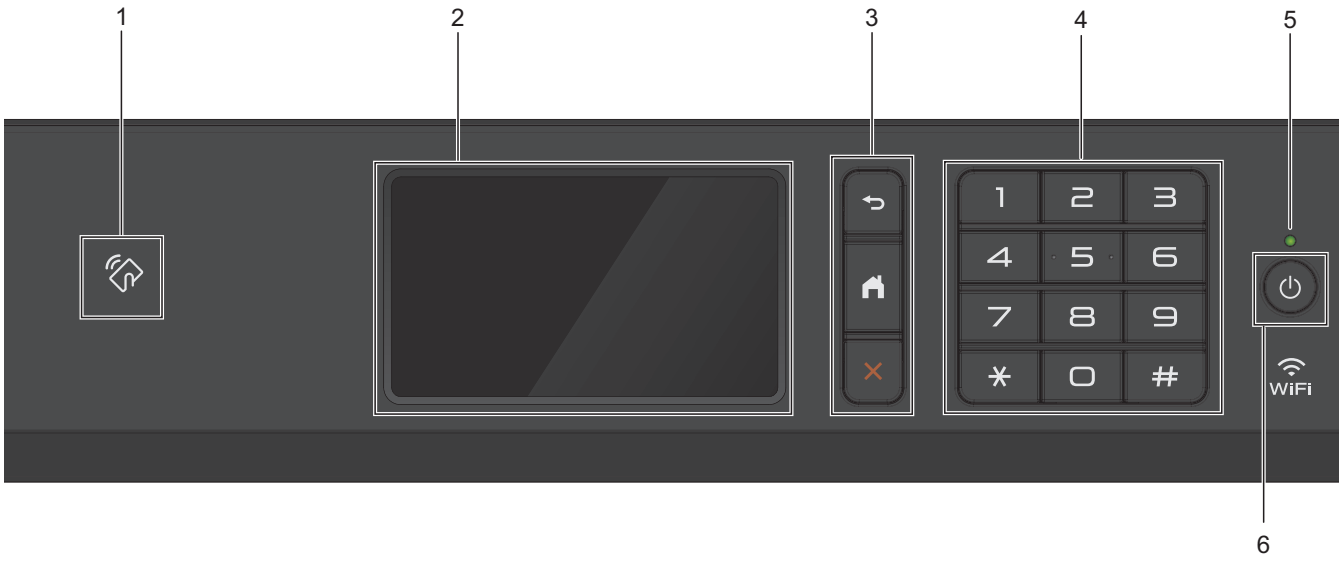
5. Güç Açma/Kapatma

Makineyi açmak için öğesine basın.

Makineyi kapatmak için tuşuna basın ve basılı tutun. Dokunmatik Ekran `[Kapatılıyor]` yazısını görüntüler ve kendini kapatmadan önce birkaç saniye açık kalır. Harici bir telefon veya Telesekreter bağladıysanız, daima kullanıma hazırdır.

kullanarak makinenizi kapatırsanız, yazdırma kalitesini korumak için yazıcı kafasını yine düzenli aralıklarla temizleyecektir. Yazıcı kafasının ömrünü uzatmak, daha iyi bir mürekkep verimliliği sağlamak ve baskı kalitesini korumak için makinenizi her zaman bir güç kaynağına bağlı tutun.

MFC-J3930DW



1. NFC (Yakın Alan İletişimi) sembolü

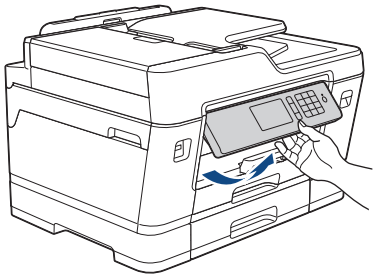
Kontrol panelinde NFC sembolündeki IC kartına dokunarak kart kimlik doğrulamasını kullanabilirsiniz.

Android™ aygıtınız NFC özelliğini destekliyorsa aygıtınızdan yazdırabilir veya belgeleri aynı şekilde aygıtınıza tarayabilirsiniz.

2. Dokunmatik Ekran Sıvı Kristal Ekran (LCD)

Dokunmatik Ekranda bunlara basarak menülere ve seçeneklere erişin.

Kontrol panelinin açısını kaldırarak ayarlayın.



3. **Menü düğmeleri**

   (Geri)

   Önceki menüye geri gitmek için basın.

   (Giriş)

   Giriş ekranına geri dönmek için basın.

   (İptal)

   Bir işlemi iptal etmek için basın.

4. **Arama Tuşları**

   Telefon veya faks numaralarını çevirmek için ve kopya sayısını girmek için rakamlara basın.

5. **LED Güç Göstergesi**

   Makinenin güç durumuna bağlı olarak LED yanar.

   Makine Uyku Modundayken, LED yanıp söner.

6. **Güç Açma/Kapatma**

   Makineyi açmak için öğesine basın.

   Makineyi kapatmak için tuşuna basın ve basılı tutun. Dokunmatik Ekran `[Kapatılıyor]` yazısını görüntüler ve kendini kapatmadan önce birkaç saniye açık kalır. Harici bir telefon veya Telesekreter bağladıysanız, daima kullanıma hazırdır.

   kullanarak makinenizi kapatırsanız, yazdırma kalitesini korumak için yazıcı kafasını yine düzenli aralıklarla temizleyecektir. Yazıcı kafasının ömrünü uzatmak, daha iyi bir mürekkep verimliliği sağlamak ve baskı kalitesini korumak için makinenizi her zaman bir güç kaynağına bağlı tutun.

İlgili bilgiler

- Brother Makinenize Giriş
- Yakın Alan İletişimi (NFC)

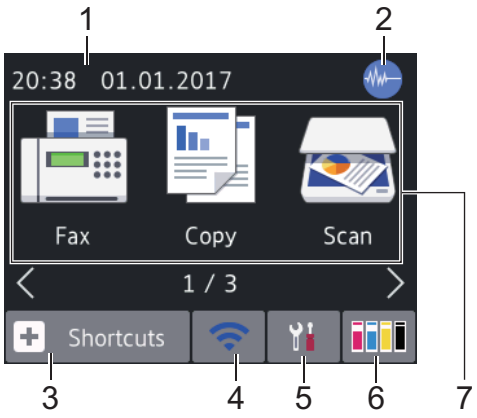
Dokunmatik Ekran LCD'ye Genel Bakış

MFC-J3530DW

◀ veya ▶ öğesine basarak erişim sağlayabileceğiniz üç Ana ekran bulunur.

Ana ekranlardan, Kısayollara, Wi-Fi kurulumuna, Ayarlara ve Mürekkep seviyelerine erişebilirsiniz.

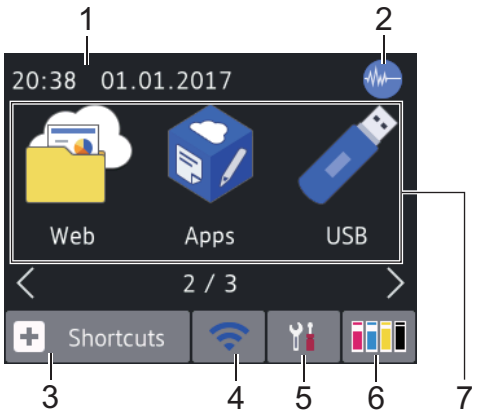
Ana Ekran 1



Bu ekran, makine boştayken, makinenin durumunu gösterir. Bu Ana ekrana, aynı zamanda Hazır Modu ekranı adı da verilir. Görüntülendiğinde, makinenizin bir sonraki komut için hazır olduğu anlamına gelir.

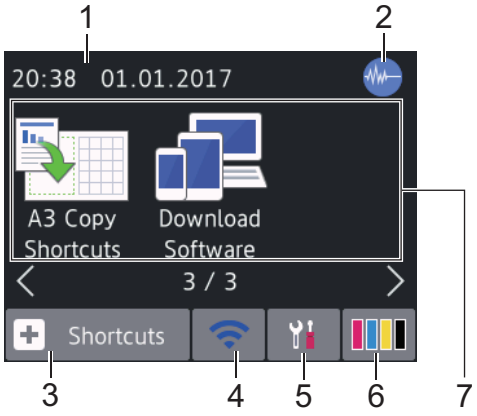
Ana Ekran 1, `[Faks]`, `[Kopyala]` ve `[Tara]` işlemlerine erişim sağlar.

Ana Ekran 2



Ana Ekran 2, `[Ağ]`, `[Uygula.]` ve `[USB]` işlemleri gibi ek özelliklere erişim sağlar.

Ana Ekran 3



Ana Ekran 3, `[A3 Kopy. Kısayol.]` erişimi sağlar.

1. **Tarih ve Saat**

   Makinede ayarlanan tarih ve saati görüntüler.

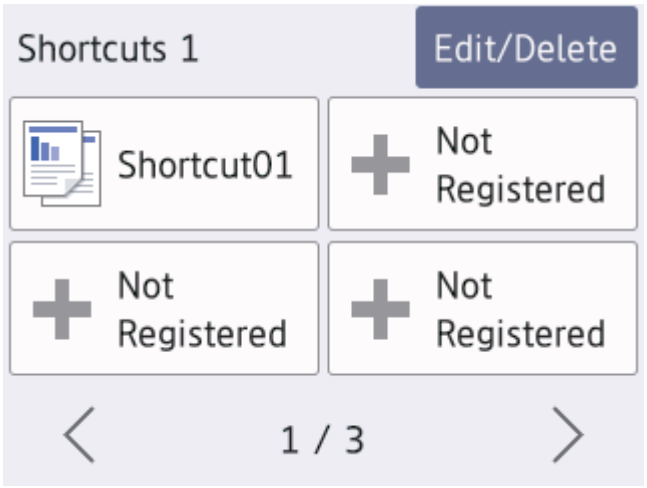
2. **Sessiz Mod**

   Bu simge, `[Sessiz Mod]` ayarı `[Açık]` olarak ayarlıyken görünür.

   Sessiz Mod ayarı yazdırma gürültüsünü azaltabilir. Sessiz Mod açıldığında, baskı hızı yavaşlar.

3. **[Kısayollar]**

   Faks gönderme, kopyalama, tarama, Web Connect ve Uygulamalar hizmetleri gibi sık kullanılan işlemler için Kısayollar oluşturun.



- Üç Kısayol ekranı vardır. Her ekranda dört kısayol programlayabilirsiniz.
- Diğer Kısayol ekranlarını görüntülemek için, ◀ veya ▶ öğesine tıklayın.

4. **Kablosuz Durumu**

   Aşağıdaki tablodaki her bir simge kablosuz ağ durumunu gösterir:

WIFI	Makineniz kablosuz erişim noktasına bağlanmamış. Kablosuz ayarlarını yapılandırmak için bu düğmeye basın. Daha ayrıntılı bilgi ➤➤ *Hızlı Kurulum Kılavuzu*
	Kablosuz ağ bağlı. Her Ana ekranda üç seviyeli bir gösterge geçerli kablosuz sinyali gücünü gösterir.
	Kablosuz erişim noktası algılanamıyor.
	Kablosuz ayarı devre dışı.

Kablosuz Durumu düğmesine basarak kablosuz ayarlarını yapılandırabilirsiniz.

5. **[Ayarlar]**

   `[Ayarlar]` menüsüne erişmek için basın.

6. **[Mürekkep]**

   Mevcut mürekkep hacmini gösterir. `[Mürekkep]` menüsüne erişmek için basın.

   Mürekkep kartuşu bitmek üzereyken veya bir sorun yaşıyorken, mürekkep renginde bir hata simgesi görüntülenir.

7. **Modlar:**

   - **[Faks]**

     Faks moduna erişmek için basın.

   - **[Kopyala]**

     Kopyalama moduna erişmek için basın.

- **[Tara]**

  Tarama moduna erişmek için basın.
- **[Ağ]**

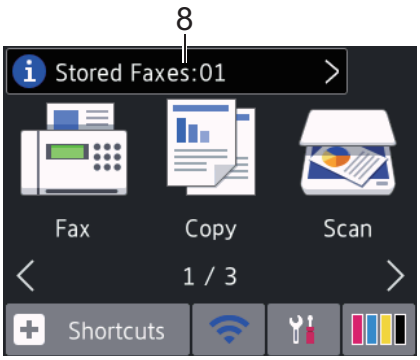
  Brother makineyi bir İnternet hizmetine bağlamak için basın.
- **[Uygula.]**

  Brother makineyi Brother Uygulamalar hizmetine bağlamak için basın.
- **[USB]**

  [USB] menüsüne erişmek için basın.
- **[A3 Kopy. Kısayol.]**

  Bu önayarlı menüyü kullanarak A3 veya Ledger boyutlu kağıda kopyalamak için basın.

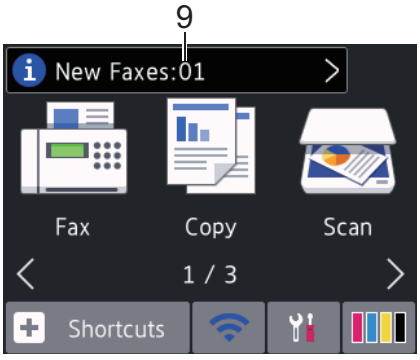
8. **[Kayıtlı Fakslar:]**



[Kayıtlı Fakslar] makinenin belleğinde kaç adet alınan faks olduğunu görüntüler.

Faksları yazdırmak için tuşuna basın.

9. **[Yeni Fakslar:]**

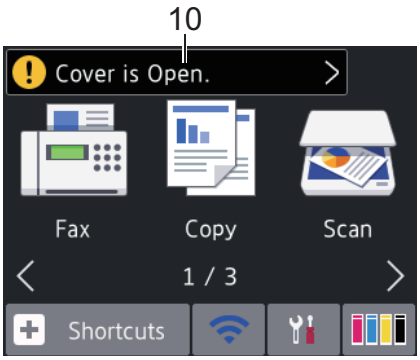


[Faks Önzlm] öğesi [Açık] olarak ayarlandığında, [Yeni Fakslar], kaç adet yeni faksın alındığını ve bellekte depolandığını görüntüler.

Fakslarınızı Dokunmatik Ekranda görüntülemek için öğesine basın.

Birden fazla kağıt boyutu (örneğin, bir A4 veri sayfası ve bir A3 veri sayfası) içeren bir faks aldıysanız, makine her kağıt boyutu için bir dosya yaratıp kaydedebilir ve bu nedenle Dokunmatik ekran birden fazla faks işi alındığını gösterebilir.

10. **Uyarı simgesi**



Uyarı simgesi bir hata veya bakım mesajı olduğunda görünür; ayrıntıları görüntülemek için öğesine basın ve sonra Hazır moduna dönmek için öğesine basın.

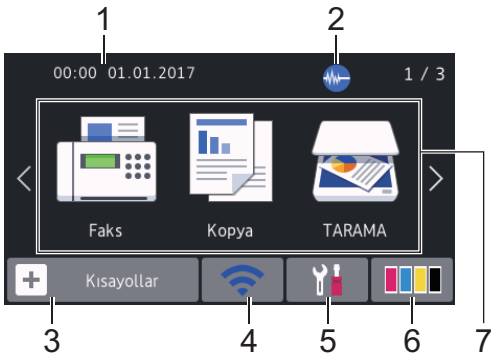
- Bu ürün, ARPHIC TECHNOLOGY CO. LTD'nin yazı tipini kullanır.

MFC-J3930DW

Sola veya sağa kaydırarak ◀ veya ▶ öğesine basarak erişim sağlayabileceğiniz üç Ana ekran bulunur.

Ana ekranlardan, Kısayollara, Wi-Fi kurulumuna, Ayarlara ve Mürekkep seviyelerine erişebilirsiniz.

Ana Ekran 1

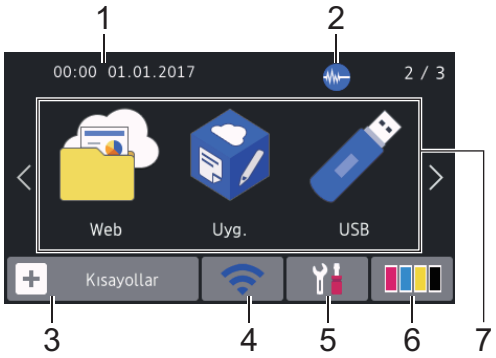


Bu ekran, makine boştayken, makinenin durumunu gösterir. Bu Ana ekrana, aynı zamanda Hazır Modu ekranı adı da verilir. Görüntülendiğinde, makinenizin bir sonraki komut için hazır olduğu anlamına gelir.

Hazır Modu ekranını değiştirebilirsiniz.

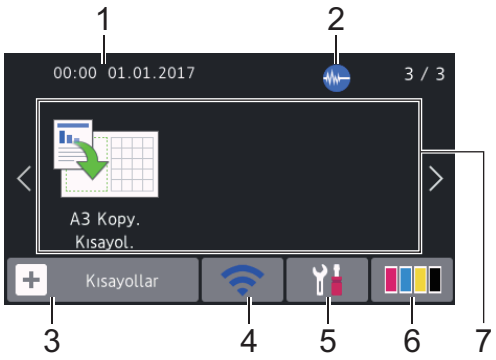
Ana Ekran 1, [Faks], [Kopya] ve [TARAMA] işlemlerine erişim sağlar.

Ana Ekran 2



Ana Ekran 2, [Web], [Uyg.] ve [USB] işlemleri gibi ek özelliklere erişim sağlar.

Ana Ekran 3



Ana Ekran 3, [A3 Kopy. Kısayol.] erişimi sağlar.

1. **Tarih ve Saat**

   Makinede ayarlanan tarih ve saati görüntüler.

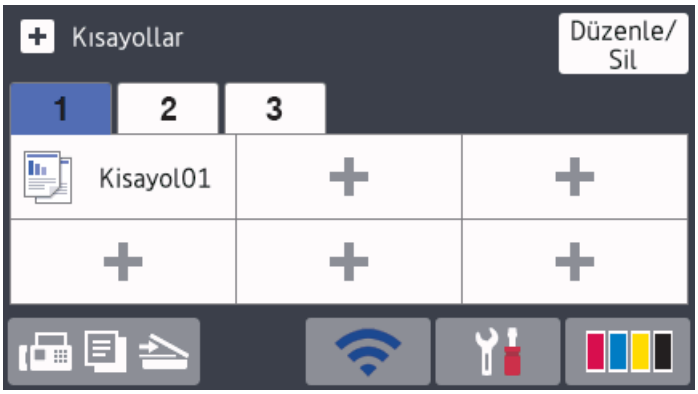
2. **Sessiz Mod**

   Bu simge, [Sessiz Mod] ayarı [Açık] olarak ayarlıyken görünür.

   Sessiz Mod ayarı yazdırma gürültüsünü azaltabilir. Sessiz Mod açıldığında, baskı hızı yavaşlar.

3. **[Kısayollar]**

   Faks gönderme, kopyalama, tarama, Web Connect ve Uygulamalar hizmetleri gibi sık kullanılan işlemler için Kısayollar oluşturun.



- Her sekmede altı Kısayol olmak üzere üç Kısayol sekmesi kullanılabilir.
- Ana Ekranlara erişmek için, ekranın altında görüntülenen öğesine basın.

4. **Kablosuz Durumu**

   Aşağıdaki tablodaki her bir simge kablosuz ağ durumunu gösterir:

WiFi	Makineniz kablosuz erişim noktasına bağlanmamış. Kablosuz ayarlarını yapılandırmak için bu düğmeye basın. Daha ayrıntılı bilgi ➤➤ *Hızlı Kurulum Kılavuzu*
	Kablosuz ağ bağlı. Her Ana ekranda üç seviyeli bir gösterge geçerli kablosuz sinyali gücünü gösterir.
	Kablosuz erişim noktası algılanamıyor.
	Kablosuz ayarı devre dışı.

Kablosuz Durumu düğmesine basarak kablosuz ayarlarını yapılandırabilirsiniz.

5. **[Ayarlar]**

   [Ayarlar] menüsüne erişmek için basın.

6. **[Mürekkep]**

   Mevcut mürekkep hacmini gösterir. [Mürekkep] menüsüne erişmek için basın.

   Mürekkep kartuşu bitmek üzereyken veya bir sorun yaşıyorken, mürekkep renginde bir hata simgesi görüntülenir.

7. **Modlar:**

   - **[Faks]**

     Faks moduna erişmek için basın.

   - **[Kopya]**

     Kopyalama moduna erişmek için basın.

   - **[TARAMA]**

     Tarama moduna erişmek için basın.

   - **[Web]**

     Brother makineyi bir İnternet hizmetine bağlamak için basın.

   - **[Uyg.]**

     Brother makineyi Brother Uygulamalar hizmetine bağlamak için basın.

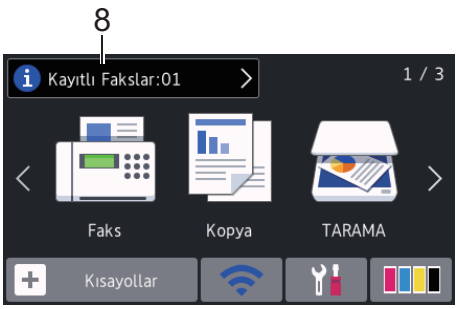
   - **[USB]**

     [USB] menüsüne erişmek için basın.

   - **[A3 Kopy. Kısayol.]**

     Bu önayarlı menüyü kullanarak A3 veya Ledger boyutlu kağıda kopyalamak için basın.

8. **[Kayıtlı Fakslar:]**



[Kayıtlı Fakslar] makinenin belleğinde kaç adet alınan faks olduğunu görüntüler.

Faksları yazdırmak için tuşuna basın.

9. **[Yeni Fakslar:]**

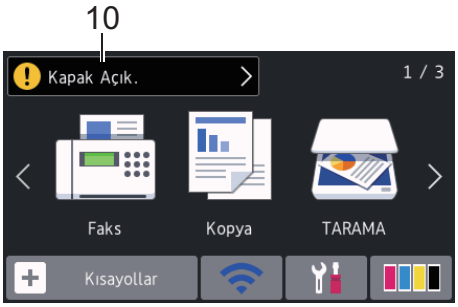


[Fax Önizleme] öğesi [Açık] olarak ayarlandığında, [Yeni Fakslar], kaç adet yeni faksın alındığını ve bellekte depolandığını görüntüler.

Fakslarınızı Dokunmatik Ekranda görüntülemek için öğesine basın.

Birden fazla kağıt boyutu (örneğin, bir A4 veri sayfası ve bir A3 veri sayfası) içeren bir faks aldıysanız, makine her kağıt boyutu için bir dosya yaratıp kaydedebilir ve bu nedenle Dokunmatik ekran birden fazla faks işi alındığını gösterebilir.

10. **Uyarı simgesi**



Uyarı simgesi bir hata veya bakım mesajı olduğunda görünür; ayrıntıları görüntülemek için öğesine basın ve sonra Hazır moduna dönmek için öğesine basın.

- Bu ürün, ARPHIC TECHNOLOGY CO. LTD'nin yazı tipini kullanır.

İlgili bilgiler

- Brother Makinenize Giriş
- Brother'dan Yeni Bilgiler
- Hazır Ekranını Ayarlama
- Yazdırma Gürültüsünü Azaltma
- Mürekkep Hacmini Kontrol Etme
- Ayarlar Ekranına Genel Bakış
- A3 Kopya Kısayollarını kullanma
- Hata ve Bakım Mesajları

Brother'dan Yeni Bilgiler

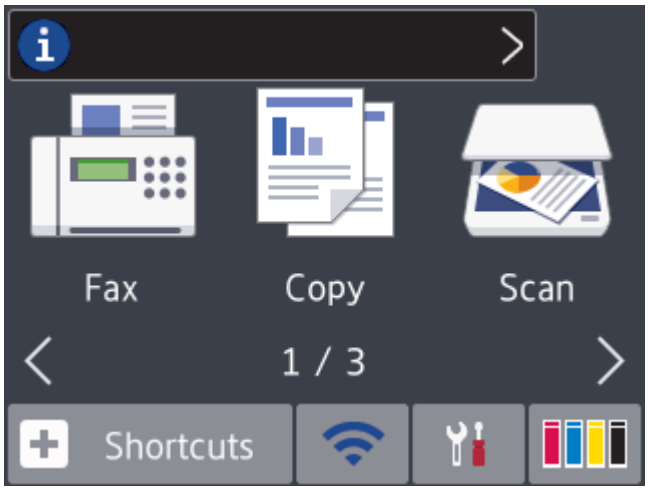
>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

Brother'dan Yeni Bilgiler, [Brother'dan Mesaj] ve [Sür. Oto. Kontrol] gibi bildirim ayarları [Açık] olarak ayarlıyken bilgi çubuğunda görünür.

Ayrıntıları görmek için öğesine basın.

İnternet bağlantısı gereklidir ve veri ücretleri uygulanabilir.

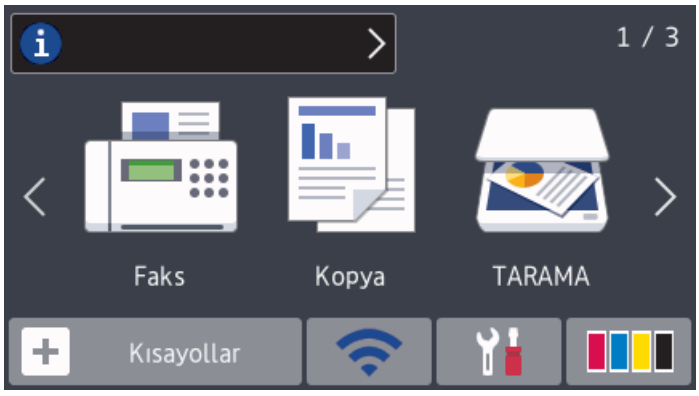


MFC-J3930DW

Brother'dan Yeni Bilgiler, [Brother'dan Mesaj] ve [Sür. Oto. Kontrol] gibi bildirim ayarları [Açık] olarak ayarlıyken bilgi çubuğunda görünür.

Ayrıntıları görmek için öğesine basın.

İnternet bağlantısı gereklidir ve veri ücretleri uygulanabilir.



İlgili bilgiler

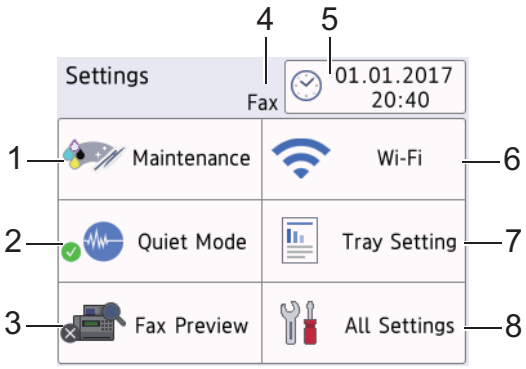
- Dokunmatik Ekran LCD'ye Genel Bakış

Ayarlar Ekranına Genel Bakış

MFC-J3530DW

[Ayarlar] öğesine bastığınızda Dokunmatik Ekran makinenin durumunu gösterir.

Brother makinenizin tüm ayarlarına erişmek için Ayarlar menüsünü kullanın.



1. **[Bakım]**

   Aşağıdaki menülere erişmek için basın:

   - [Baskı Kalitesini Geliş.]
   - [Bas. Kafa. Temizl.]
   - [Kağıt Parçalarını Temizle]
   - [Mürekkep Hacmi]
   - [Mürekkep Kartuşu modeli]
   - [Baskı Ayarı Seçenekleri]

2. **[Sessiz Mod]**

   Sessiz Mod ayarını gösterir.

   [Sessiz Mod] menüsüne erişmek için basın.

   Bu menü [Açık] olarak ayarlandığında, Ana ekranda öğesi görüntülenir.

3. **[Faks Önzlm]**

   Faks Önizleme ayarını gösterir.

   [Faks Önzlm] menüsüne erişmek için basın.

4. **Alım Modu**

   Geçerli Alım Modunu görüntüler.

5. **[Tarih & Saat]**

   Tarih ve saati gösterir.

   [Tarih & Saat] menüsüne erişmek için basın.

6. **[Wi-Fi]**

   Bir kablosuz ağ bağlantısı kurmak için basın.

   Bir kablosuz bağlantı kullanıyorsanız, ekrandaki üç düzeyli gösterge geçerli kablosuz sinyal gücünü gösterir.

7. **[Çek. Ayarı]**

   [Çek. Ayarı] menüsüne erişmek için basın.

   Kağıt boyutunu ve türünü değiştirmek için Çekmece ayarı menüsündeki seçenekleri kullanın.

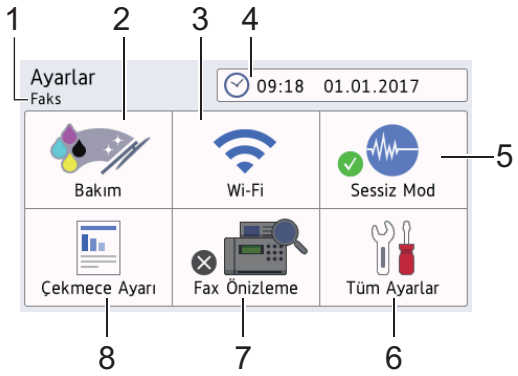
8. **[Tüm Ayarlar]**

   Makinenizin tüm ayarlarının menüsüne erişmek için basın.

MFC-J3930DW

[Ayarlar] öğesine bastığınızda Dokunmatik Ekran makinenin durumunu gösterir.

Brother makinenizin tüm ayarlarına erişmek için Ayarlar menüsünü kullanın.



1. **Alım Modu**

   Geçerli Alım Modunu görüntüler.

2. **[Bakım]**

   Aşağıdaki menülere erişmek için basın:

   - [Baskı Kalitesini Geliş.]
   - [Bas. Kafa. Temizl.]
   - [Kağıt Parç. Temizleyin]
   - [Mürekkep Hacmi]
   - [Mürekkep Kartuşu modeli]
   - [Baskı Ayarı Seçenekleri]

3. **[Wi-Fi]**

   Bir kablosuz ağ bağlantısı kurmak için basın.

   Bir kablosuz bağlantı kullanıyorsanız, ekrandaki üç düzeyli gösterge geçerli kablosuz sinyal gücünü gösterir.

4. **[Tarih ve Saat]**

   Tarih ve saati gösterir.

   [Tarih ve Saat] menüsüne erişmek için basın.

5. **[Sessiz Mod]**

   Sessiz Mod ayarını gösterir.

   [Sessiz Mod] menüsüne erişmek için basın.

   Bu menü [Açık] olarak ayarlandığında, Ana ekranda öğesi görüntülenir.

6. **[Tüm Ayarlar]**

   Makinenizin tüm ayarlarının menüsüne erişmek için basın.

7. **[Fax Önizleme]**

   Faks Önizleme ayarını gösterir.

   [Fax Önizleme] menüsüne erişmek için basın.

8. **[Çekmece Ayarı]**

   [Çekmece Ayarı] menüsüne erişmek için basın.

   Kağıt boyutunu ve türünü değiştirmek için Çekmece ayarı menüsündeki seçenekleri kullanın.

İlgili bilgiler

- Brother Makinenize Giriş

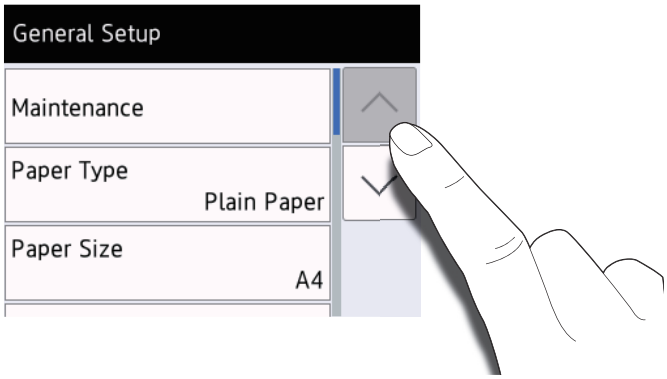
- Dokunmatik Ekran LCD'ye Genel Bakış
- Mürekkep Hacmini Kontrol Etme

Dokunmatik Ekranda Gezinme

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

- Tüm ayarları ve özellikleri ve onların mevcut seçeneklerini görüntülemek ve onlara erişim sağlamak için, parmağınızı Dokunmatik Ekran'a bastırın. Aralarında gezinmek için ◄► veya ▲▼ öğesine basın.



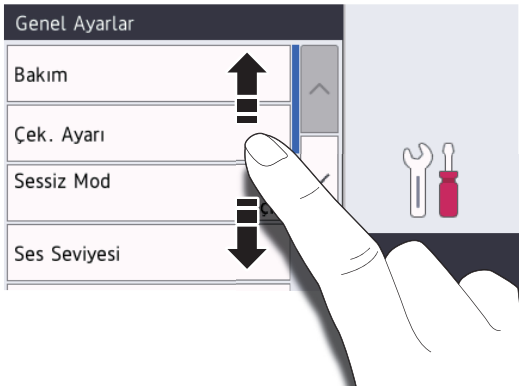
ÖNEMLİ

Dokunmatik Ekran'a kalem veya iğne gibi sivri bir nesneyle BASTIRMAYIN. Makineye zarar verebilir.

Dokunmatik Ekran'ı, güç kablosunu fişe taktıktan veya makineyi açtıktan hemen sonra ELLEMEYİN. Bunu yapmak bir hataya neden olabilir.

MFC-J3930DW

- Tüm ayarları ve özellikleri ve bu özelliklerin mevcut seçeneklerini görüntülemek ve onlara erişim sağlamak için, parmağınızı Dokunmatik Ekran'a bastırın. Aralarında gezinmek için sola, sağa veya yukarı, aşağı kaydırın veya ◄► ya da ▲▼ öğesine basın.



ÖNEMLİ

Dokunmatik Ekran'a kalem veya iğne gibi sivri bir nesneyle BASTIRMAYIN. Makineye zarar verebilir.

Dokunmatik Ekran'ı, güç kablosunu fişe taktıktan veya makineyi açtıktan hemen sonra ELLEMEYİN. Bunu yapmak bir hataya neden olabilir.

İlgili bilgiler

- Brother Makinenize Giriş

Hazır Ekranını Ayarlama

İlgili Modeller: MFC-J3930DW

Hazır ekranını, [Ekran 1] , [Ekran 2], [Ekran 3], [Kısayollar 1], [Kısayollar 2] veya [Kısayollar 3] ekranı olarak değiştirebilirsiniz.

Makine boştayken veya öğesine bastığınızda, makine ayarladığınız ekrana geri gidecektir.

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Ekran Ayarları] > [Ana Ekran] öğesine basın.
2. ▲ veya ▼ seçeneğini yukarı veya aşağı kaydırarak ya da basarak [Ekran 1], [Ekran 2], [Ekran 3], [Kısayollar 1], [Kısayollar 2] veya [Kısayollar 3] seçeneğini görüntüleyin ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.
3. öğesine basın.

   Makine yeni Ana ekranınıza gidecektir.

İlgili bilgiler

- Brother Makinenize Giriş
- Kopyalama ve Tarama Modunun Varsayılan Ekranını Ayarlama
- Dokunmatik Ekran LCD'ye Genel Bakış

Kopyalama ve Tarama Modunun Varsayılan Ekranını Ayarlama

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

Tarama modunun varsayılan ekranını değiştirebilirsiniz.

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Ekran Ayarları] > [Tarama Ekranı] öğesine basın.
2. Tarama seçeneklerini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından varsayılan ekranda istediğiniz seçeneğe basın.
3. öğesine basın.

MFC-J3930DW

Kopyalama ve Tarama modunun varsayılan ekranını değiştirebilirsiniz.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - kopyalama ekranını değiştirirken:

     [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Ekran Ayarları] > [Kopyalama Ekranı] öğesine basın.
   - tarama ekranını değiştirirken:

     [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Ekran Ayarları] > [Tarama Ekranı] öğesine basın.
2. Kopyalama ve tarama seçeneklerini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ öğesine basın ve ardından varsayılan ekranda değiştirmek istediğiniz seçeneğe basın.
3. öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Hazır Ekranını Ayarlama

Brother Yardımcı Programlarına Erişim (Windows)

Brother Utilities, aygıtınıza yüklediğiniz tüm Brother uygulamalarına rahat erişim sunan bir uygulama başlatıcısıdır.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Windows Vista ve Windows 7

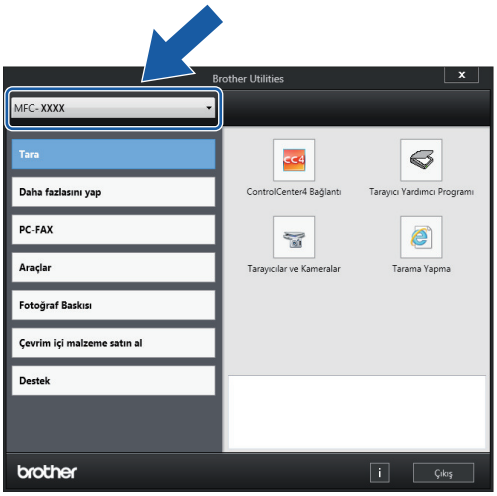
     (Başlat) > **Tüm Programlar** > **Brother** > **Brother Utilities** öğesine tıklayın.
   - Windows 8

     Başlangıç ekranında ya da masaüstünde (**Brother Utilities**) öğesine dokunun ya da tıklayın.
   - Windows 8,1

     Farenizi **Başlangıç** ekranının sol alt köşesine getirin ve öğesine tıklayın (dokunmatik bir aygıt kullanıyorsanız, **Uygulamalar** ekranını getirmek için **Başlangıç** ekranının altından yukarı kaydırın).

     Uygulamalar ekranı göründüğünde, (**Brother Utilities**) öğesine dokunun veya tıklayın.
   - Windows 10

     > **Tüm uygulamalar** > **Brother** > **Brother Utilities** öğesine tıklayın.
2. Makinenizi seçin.



3. Kullanmak istediğiniz işlemi seçin.

İlgili bilgiler

- Brother Makinenize Giriş
- Brother Yazılımı ve Sürücülerini Kaldırın (Windows)

Brother Yazılımı ve Sürücülerini Kaldırın (Windows)

1. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Windows Vista ve Windows 7

     (Başlat) > **Tüm Programlar** > **Brother** > **Brother Utilities** öğesine tıklayın.
   - Windows 8

     Başlangıç ekranında ya da masaüstünde (**Brother Utilities**) öğesine dokunun ya da tıklayın.
   - Windows 8,1

     Farenizi **Başlangıç** ekranının sol alt köşesine getirin ve öğesine tıklayın (dokunmatik bir aygıt kullanıyorsanız, **Uygulamalar** ekranını getirmek için **Başlangıç** ekranının altından yukarı kaydırın).

     ekranı göründüğünde, (**Brother Utilities**) öğesine dokunun veya tıklayın.**Uygulamalar**
   - Windows 10

     > **Tüm uygulamalar** > **Brother** > **Brother Utilities** öğesine tıklayın.
2. Açılır listeye tıklayın ve ardından model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **Araçlar** öğesine tıklayın ve sonra **Kaldır** öğesine tıklayın.

   Yazılım ve sürücüleri kaldırmak için iletişim kutusundaki talimatları uygulayın.

İlgili bilgiler

- Brother Yardımcı Programlarına Erişim (Windows)

Kağıt Kullanımı

- Kağıt Yükleme
- Belgeleri Yükleme

Kağıt Yükleme

- Kağıt Çekmecesi #1'e / Kağıt Çekmecesi #2'ye Kağıt Yükleme
- Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme
- Elle Besleme Yuvasına Kağıt Yükleme
- Yazdırılamayan Alan
- Kağıt Ayarları
- Kabul Edilebilir Kağıt ve Diğer Baskı ortamı
- Hata ve Bakım Mesajları
- Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları

Kağıt Çekmecesi #1'e / Kağıt Çekmecesi #2'ye Kağıt Yükleme

- A4, Letter veya Executive Boyutunda Kağıdı Kağıt Çekmecesi #1'e / Kağıt Çekmecesi #2'ye Yerleştirme
- A3, Ledger veya Legal Boyutunda Kağıdı Kağıt Çekmecesi #1'e / Kağıt Çekmecesi #2'ye Yerleştirme
- Kağıt Çekmecesi #1'e Fotoğraf Kağıdı Yükleme
- Kağıt Çekmecesi #1'e Zarf Yükleme

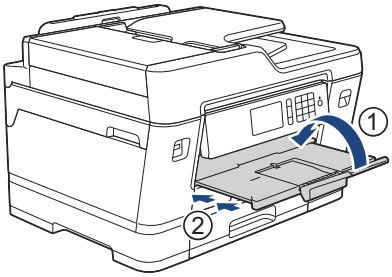
A4, Letter veya Executive Boyutunda Kağıdı Kağıt Çekmecesi #1'e / Kağıt Çekmecesi #2'ye Yerleştirme

- `[Kağıt Kontr.]` ayarı `[Açık]` olarak ayarlanırsa ve kağıt çekmecesini makineden dışarı çekerseniz, LCD'de kağıt türünü ve kağıt boyutunu değiştirmek isteyip istemediğinizi soran bir mesaj görünür. Gerekiyorsa, LCD talimatlarını izleyerek Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını değiştirin.
- Kağıt çekmecesine bir seferde sadece bir boyutta ve türde kağıt yükleyin.
- Çekmeceye farklı bir kağıt boyutu yüklediğinizde, makinedeki veya bilgisayarınızdaki Kağıt Boyutu ayarını da değiştirmeniz gerekir.

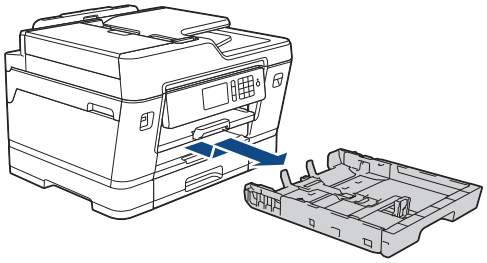
  Bu sayede, makinede veya yazıcı sürücüsünde otomatik çekmece seçeneği ayarlandıysa, makinenin, kağıdı uygun çekmeceden otomatik olarak beslemesi sağlanır. (MFC-J3930DW)
- Çekmece #2'de sadece düz kağıt kullanabilirsiniz. (MFC-J3930DW)

Bu talimatlar Çekmece #1'e kağıt yüklemeyi açıklar. Çekmece #2 için izlenecek adımlar da çok benzerdir. (MFC-J3930DW)

1. Kağıt desteği kapağı (1) açıksa kapatın ve ardından kağıt desteğini (2) kapatın.

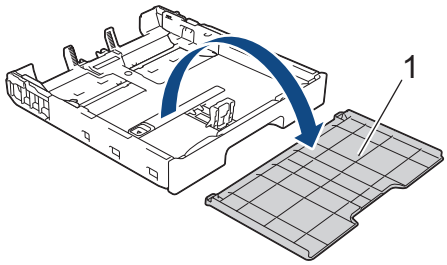


2. Kağıt çekmecesini ok işareti ile gösterildiği gibi tamamen makineden dışarı çekin.



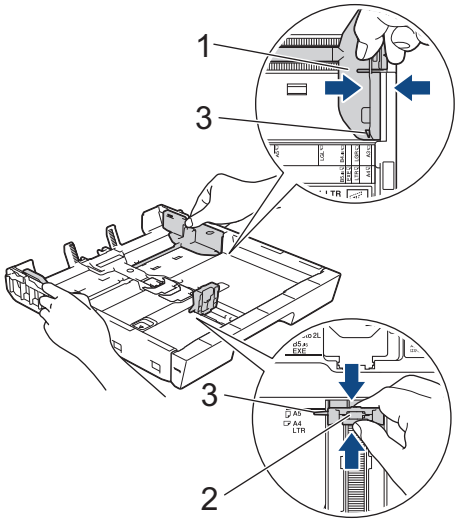
(MFC-J3930DW)

Çekmece #2'ye kağıt yüklediğinizde, çekmece üst kapağını (1) çıkarın.

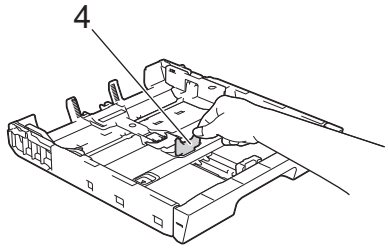


3. Kağıt boyutuna oturması için kağıt genişlik kılavuzlarına (1) ve kağıt uzunluk kılavuzuna (2) yavaşça basın ve kaydırın.

   Kağıt genişlik kılavuzundaki (1) ve kağıt uzunluk kılavuzundaki (2) üçgen işaretinin (3) kullandığınız kağıda ait işaretler ile hizalı olduğundan emin olun.



Executive boyutunda kağıt koyarsanız, tıkacı (4) yukarı kaldırın.



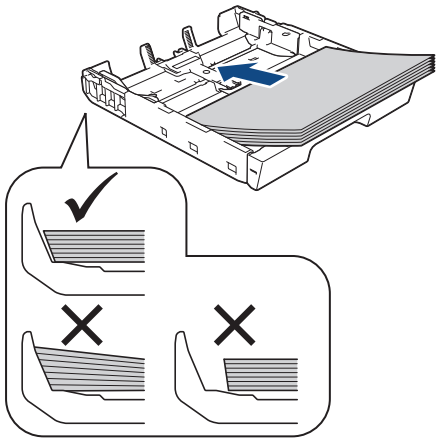
4. Kağıt sıkışmalarını ve hatalı beslemeleri önlemek için kağıt destesini iyice havalandırın.



Kağıdın kıvrılmış veya buruşmuş olmadığından her zaman emin olun.

5. Kağıdı, yazdırma yüzeyi *aşağı bakacak şekilde yavaşça çekmeceye yerleştirin*.

Yatay yönlendirme

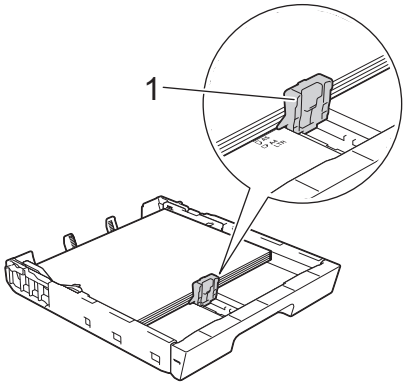


ÖNEMLİ

Kağıdı çok içeri itmemeye dikkat edin, çekmecenin arkasında kalkabilir ve kağıt besleme sorunlarına yol açabilir.

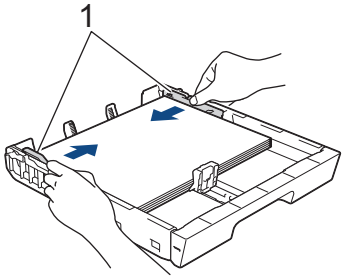
Çekmece boşalmadan önce kağıt eklemek için, kağıdı çekmeceden çıkarın ve eklediğiniz kağıtla birleştirin. Makinenin birden fazla kağıdı beslemesini engellemek için kağıt destesini her zaman iyice havalandırın.

6. Kağıt uzunluk kılavuzunun (1) kağıdın kenarlarına dokunduğundan emin olun.



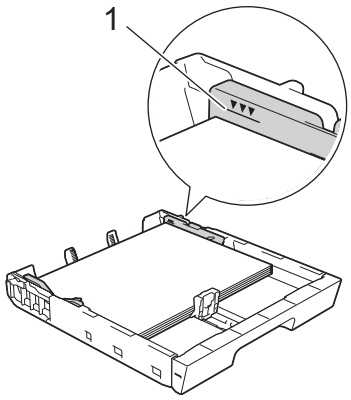
7. Kağıt genişlik kılavuzlarını (1) kağıda uyması için yavaşça ayarlayın.

   Kağıt kılavuzlarının, kağıdın kenarlarına dokunduğundan emin olun.



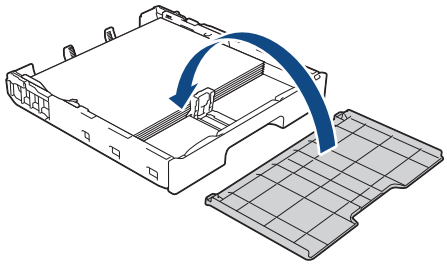
8. Kağıdın, çekmece içinde düz durduğundan ve maksimum kağıt işaretinin (1) altında olduğundan emin olun.

   Kağıt çekmecesini aşırı doldurma kağıt sıkışmalarına neden olabilir.

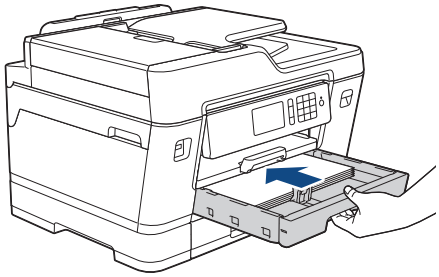


(MFC-J3930DW)

Çekmece #2'ye kağıt yüklediğinizde, çekmece üst kapağını yerine takın.



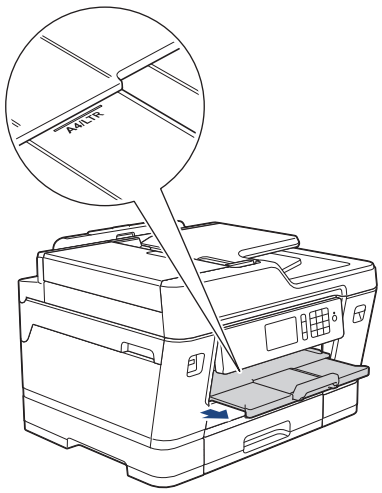
9. Kağıt çekmecesini tamamen makinenin içine yavaşça itin.



ÖNEMLİ

Kağıt çekmecesini zorla ya da hızlı şekilde makinenin içine İTMEYİN. Bunun yapılması kağıt sıkışmalarına ya da kağıt besleme sorunlarına neden olabilir.

10. Kağıt desteğini yerine oturana kadar dışarı çekin.



11. Gerekiyorsa, makinenin menüsündeki kağıt boyutu ayarını değiştirin.

İlgili bilgiler

- Kağıt Çekmecesi #1'e / Kağıt Çekmecesi #2'ye Kağıt Yükleme
- Kağıt Boyutu Ayarını Kontrol Etme İşlevini Değiştirme
- Doğru Yazdırma Ortamının Seçilmesi
- Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünü Değiştirme

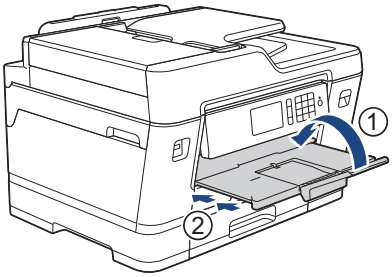
A3, Ledger veya Legal Boyutunda Kağıdı Kağıt Çekmecesi #1'e / Kağıt Çekmecesi #2'ye Yerleştirme

- `[Kağıt Kontr.]` ayarı `[Açık]` olarak ayarlanırsa ve kağıt çekmecesini makineden dışarı çekerseniz, LCD'de kağıt türünü ve kağıt boyutunu değiştirmek isteyip istemediğinizi soran bir mesaj görünür. Gerekiyorsa, LCD talimatlarını izleyerek Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını değiştirin.
- Kağıt çekmecesine bir seferde sadece bir boyutta ve türde kağıt yükleyin.
- Çekmeceye farklı bir kağıt boyutu yüklediğinizde, makinedeki veya bilgisayarınızdaki Kağıt Boyutu ayarını da değiştirmeniz gerekir.

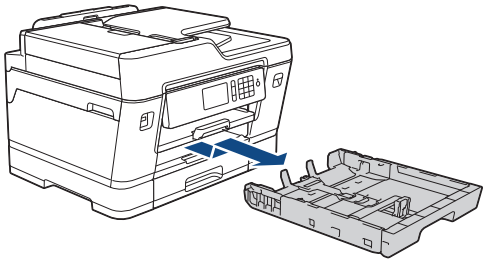
  Bu sayede, makinede veya yazıcı sürücüsünde otomatik çekmece seçeneği ayarlandıysa, makinenin, kağıdı uygun çekmeceden otomatik olarak beslemesi sağlanır. (MFC-J3930DW)
- Çekmece #2'de sadece düz kağıt kullanabilirsiniz. (MFC-J3930DW)

Bu talimatlar Çekmece #1'e kağıt yüklemeyi açıklar. Çekmece #2 için izlenecek adımlar da çok benzerdir. (MFC-J3930DW)

1. Kağıt desteği kapağı (1) açıksa kapatın ve ardından kağıt desteğini (2) kapatın.

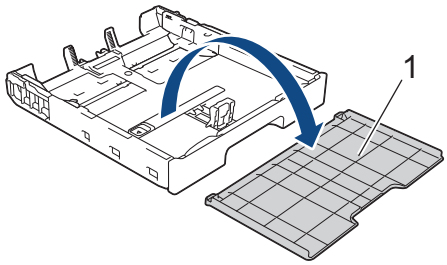


2. Kağıt çekmecesini ok işareti ile gösterildiği gibi tamamen makineden dışarı çekin.



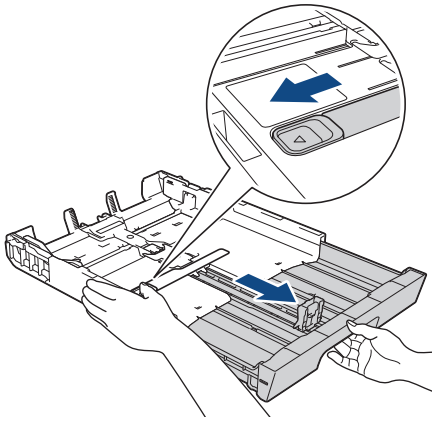
(MFC-J3930DW)

Çekmece #2'ye kağıt yüklediğinizde, çekmece üst kapağını (1) çıkarın.



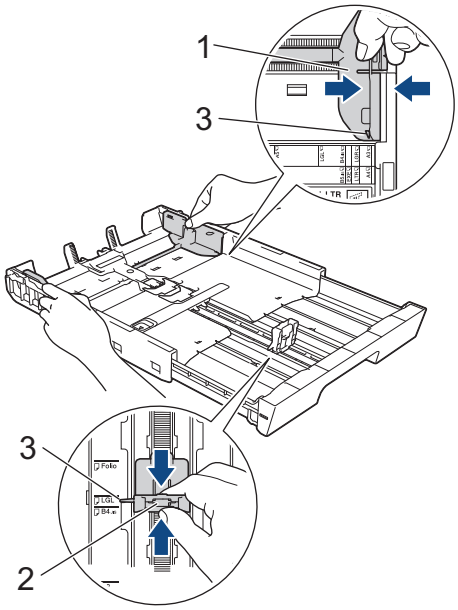
3. Çekmeceyi düz bir yüzeye koyun.

   Yeşil kaydırıcıyı sola itin ve ardından çekmeceyi yerine oturana kadar uzatın.



4. Kağıt boyutuna oturması için kağıt genişlik kılavuzlarına (1) ve kağıt uzunluk kılavuzuna (2) yavaşça basın ve kaydırın.

   Kağıt genişlik kılavuzundaki (1) ve kağıt uzunluk kılavuzundaki (2) üçgen işaretinin (3) kullandığınız kağıda ait işaretler ile hizalı olduğundan emin olun.



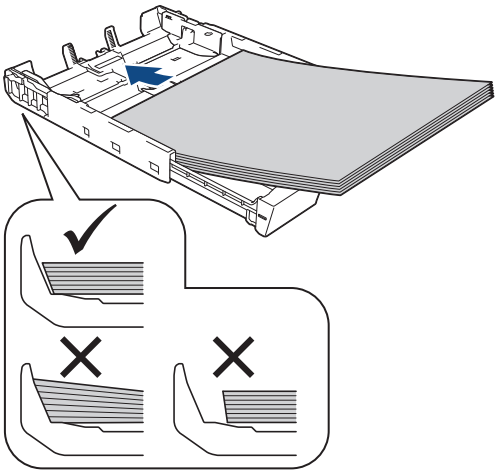
5. Kağıt sıkışmalarını ve hatalı beslemeleri önlemek için kağıt destesini iyice havalandırın.



Kağıdın kıvrılmış veya buruşmuş olmadığından her zaman emin olun.

6. Kağıdı, yazdırma yüzeyi *aşağı bakacak şekilde yavaşça çekmeceye yerleştirin*.

Dikey yönlendirme

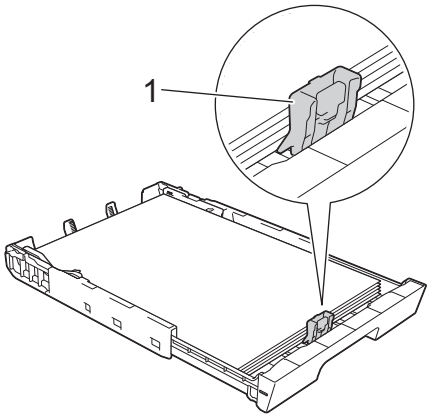


ÖNEMLİ

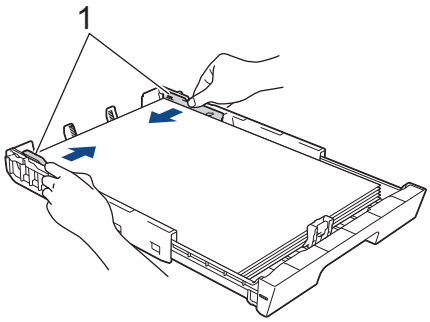
Kağıdı çok içeri itmemeye dikkat edin, çekmecenin arkasında kalkabilir ve kağıt besleme sorunlarına yol açabilir.

Çekmece boşalmadan önce kağıt eklemek için, kağıdı çekmeceden çıkarın ve eklediğiniz kağıtla birleştirin. Makinenin birden fazla kağıdı beslemesini engellemek için kağıt destesini her zaman iyice havalandırın.

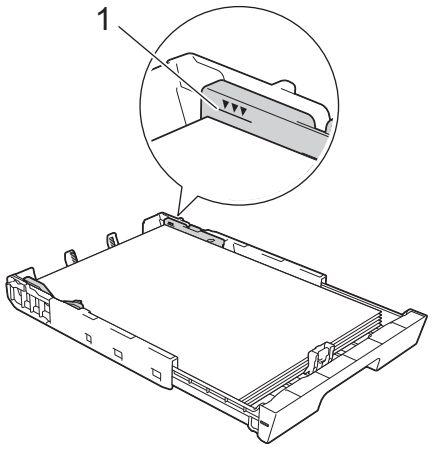
7. Kağıt uzunluk kılavuzunun (1) kağıdın kenarlarına dokunduğundan emin olun.



8. Kağıt genişlik kılavuzlarını (1) kağıda uyması için yavaşça ayarlayın.
   Kağıt kılavuzlarının, kağıdın kenarlarına dokunduğundan emin olun.

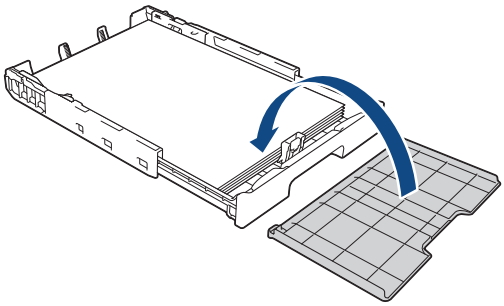


9. Kağıdın, çekmece içinde düz durduğundan ve maksimum kağıt işaretinin (1) altında olduğundan emin olun.
   Kağıt çekmecesini aşırı doldurma kağıt sıkışmalarına neden olabilir.

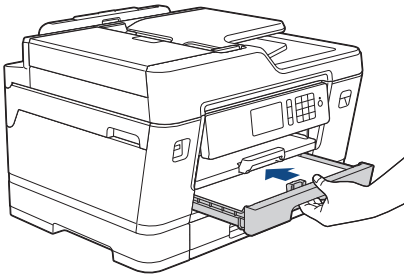


(MFC-J3930DW)

Çekmece #2'ye kağıt yüklediğinizde, çekmece üst kapağını yerine takın.



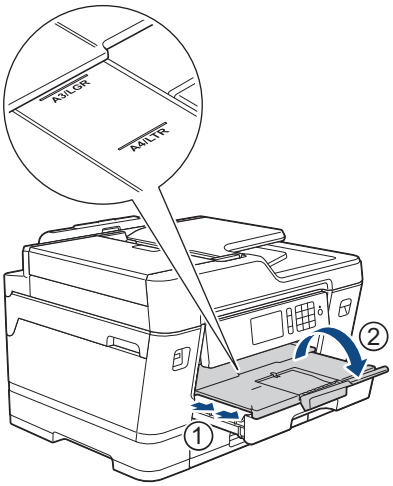
10. Kağıt çekmecesini tamamen makinenin içine yavaşça itin.



ÖNEMLİ

Kağıt çekmecesini zorla ya da hızlı şekilde makinenin içine İTMEYİN. Bunun yapılması kağıt sıkışmalarına ya da kağıt besleme sorunlarına neden olabilir.

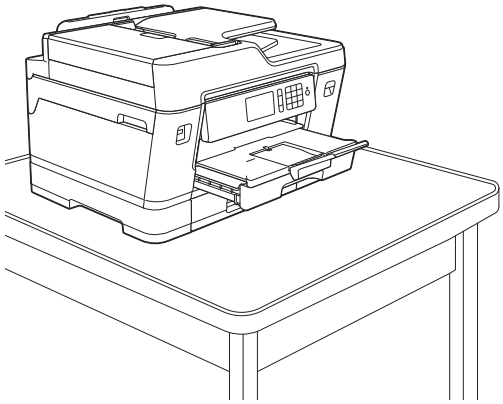
11. Kağıt desteğini (1) yerine oturuncaya kadar dışarı çekin ve sonra kağıt desteği kapağını (2) açın.

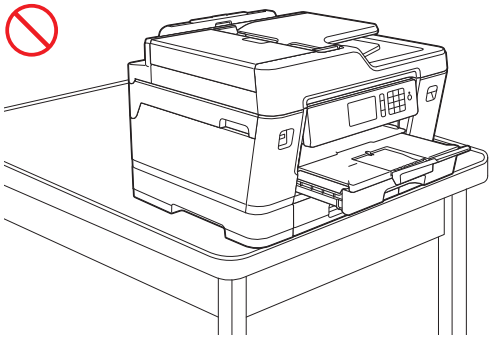


12. Gerekiyorsa, makinenin menüsündeki kağıt boyutu ayarını değiştirin.

⚠ DİKKAT

Makineyi, çekmece masanın veya sıranın kenarını geçmeyecek ve birinin çarpmasına yol açmayacak şekilde yerleştirin. Makine düşebilir ve incinmeye neden olabilir.

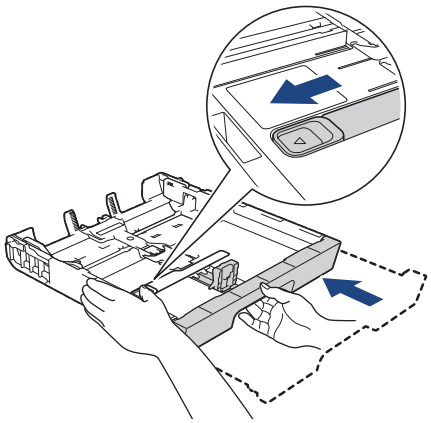




Kağıt çekmecesini kapatmadan önce kağıdı çekmeceden çıkarın.

Çekmeceyi düz bir yüzeye koyun.

Yeşil kaydırıcıyı sola itin ve ardından çekmeceyi yerine oturana kadar önden itin. Kağıdı çekmeceye koyun.



İlgili bilgiler

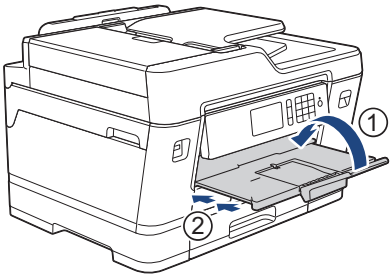
- Kağıt Çekmecesi #1'e / Kağıt Çekmecesi #2'ye Kağıt Yükleme

Kağıt Çekmecesi #1'e Fotoğraf Kağıdı Yükleme

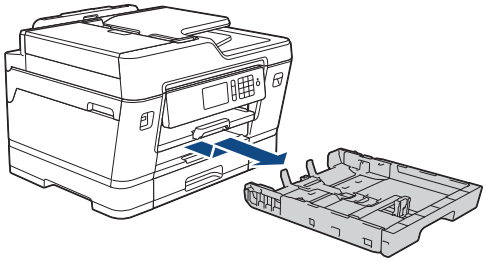
- `[Kağıt Kontr.]` ayarı `[Açık]` olarak ayarlanırsa ve kağıt çekmecesini makineden dışarı çekerseniz, LCD'de kağıt türünü ve kağıt boyutunu değiştirmek isteyip istemediğinizi soran bir mesaj görünür. Gerekiyorsa, LCD talimatlarını izleyerek Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını değiştirin.
- Kağıt çekmecesine bir seferde sadece bir boyutta ve türde kağıt yükleyin.
- Çekmeceye farklı bir kağıt boyutu yüklediğinizde, makinedeki veya bilgisayarınızdaki Kağıt Boyutu ayarını da değiştirmeniz gerekir.

  Bu sayede, makinede veya yazıcı sürücüsünde otomatik çekmece seçeneği ayarlandıysa, makinenin, kağıdı uygun çekmeceden otomatik olarak beslemesi sağlanır. (MFC-J3930DW)

1. Kağıt desteği kapağı (1) açıksa kapatın ve ardından kağıt desteğini (2) kapatın.

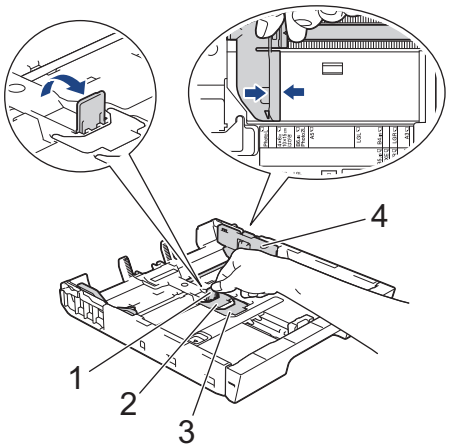


2. Kağıt çekmecesini ok işareti ile gösterildiği gibi tamamen makineden dışarı çekin.



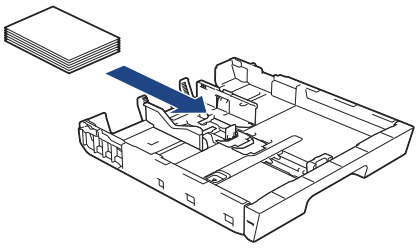
3. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Kağıt çekmecesine Fotoğraf L (9 x 13 cm) yüklerseniz, Fotoğraf L tıkacını kaldırın (1).
   - Kağıt çekmecesine Fotoğraf (10 x 15 cm) yüklerseniz, Fotoğraf tıkacını kaldırın (2).
   - Kağıt çekmecesine Fotoğraf 2L (13 x 18 cm) yüklerseniz, Fotoğraf 2L tıkacını kaldırın (3).

   Kağıt boyutuna oturması için, kağıt genişlik kılavuzlarına (4) yavaşça basın ve kaydırın.



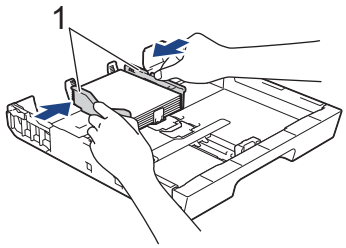
4. En fazla 20 adede kadar fotoğraf kağıdını, baskı yüzeyi *aşağı dönük* şekilde kağıt çekmecesine koyun.

   20 adetten fazla fotoğraf kağıdı yüklemek kağıt sıkışmasına yol açabilir.

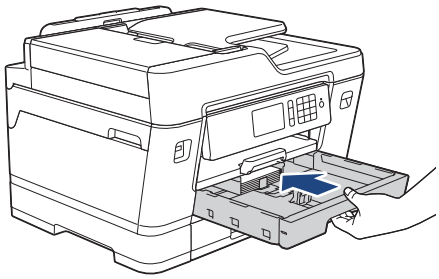


5. Kağıt genişlik kılavuzlarını (1) kağıda uyması için yavaşça ayarlayın.

   Kağıt kılavuzlarının kağıdın kenarlarına dokunduğundan ve kağıdın çekmecenin içinde düz olduğundan emin olun.



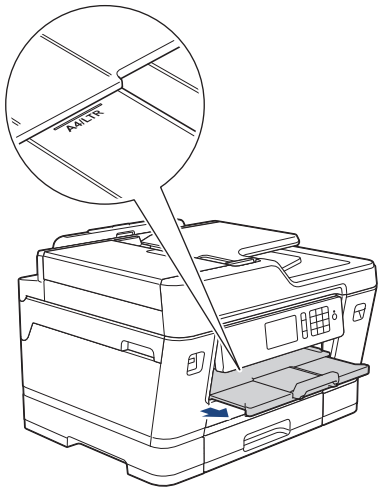
6. Kağıt çekmecesini tamamen makinenin içine yavaşça itin.



ÖNEMLİ

Kağıt çekmecesini zorla ya da hızlı şekilde makinenin içine İTMEYİN. Bunun yapılması kağıt sıkışmalarına ya da kağıt besleme sorunlarına neden olabilir.

7. Kağıt desteğini yerine oturana kadar dışarı çekin.



8. Gerekiyorsa, makinenin menüsündeki kağıt boyutu ayarını değiştirin.

İlgili bilgiler

- Kağıt Çekmecesi #1'e / Kağıt Çekmecesi #2'ye Kağıt Yükleme
- Kağıt Boyutu Ayarını Kontrol Etme İşlevini Değiştirme
- Doğru Yazdırma Ortamının Seçilmesi

- Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünü Değiştirme

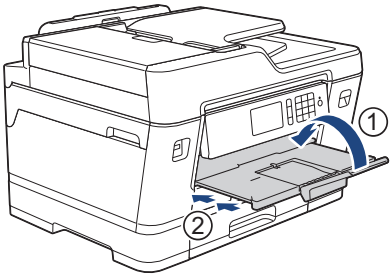
Kağıt Çekmecesi #1'e Zarf Yükleme

- `[Kağıt Kontr.]` ayarı `[Açık]` olarak ayarlanırsa ve kağıt çekmecesini makineden dışarı çekerseniz, LCD'de kağıt türünü ve kağıt boyutunu değiştirmek isteyip istemediğinizi soran bir mesaj görünür. Gerekiyorsa, LCD talimatlarını izleyerek Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını değiştirin.
- Kağıt çekmecesine bir seferde sadece bir boyutta ve türde kağıt yükleyin.
- Çekmeceye farklı bir kağıt boyutu yüklediğinizde, makinedeki veya bilgisayarınızdaki Kağıt Boyutu ayarını da değiştirmeniz gerekir.

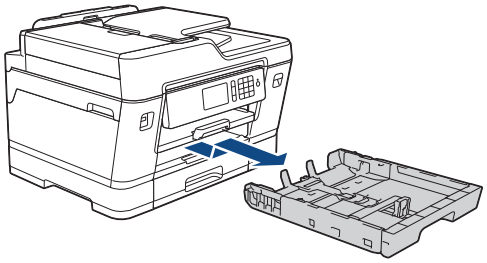
  Bu sayede, makinede veya yazıcı sürücüsünde otomatik çekmece seçeneği ayarlandıysa, makinenin, kağıdı uygun çekmeceden otomatik olarak beslemesi sağlanır. (MFC-J3930DW)
- Zarfları tepsiye yüklemeden önce, zarfların köşelerine ve kenarlarına bastırarak olabildiğince düz hale getirin.

  ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Zarflar Hakkında*

1. Kağıt desteği kapağı (1) açıksa kapatın ve ardından kağıt desteğini (2) kapatın.



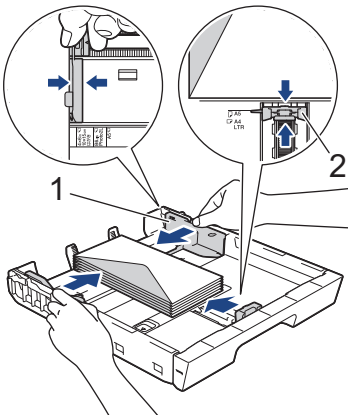
2. Kağıt çekmecesini ok işareti ile gösterildiği gibi tamamen makineden dışarı çekin.



3. En fazla 10 adede kadar zarfları, *yüz aşağı* olacak şekilde kağıt çekmecesine koyun. 10 adetten fazla zarf yüklemek kağıt sıkışmasına yol açabilir.

   Zarf kapakları uzun kenardaysa, zarfları, resimde gösterildiği gibi, kapağı solda olacak şekilde yükleyin. Zarf boyutuna oturması için, kağıt genişlik kılavuzlarına (1) ve kağıt uzunluk kılavuzuna (2) yavaşça basın ve kaydırın.

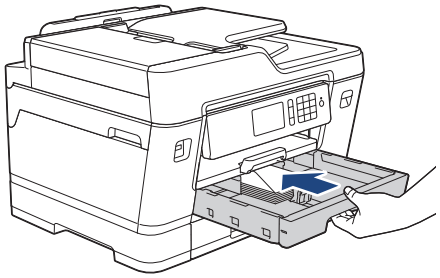
   Zarfların, çekmece içinde düz olduğundan emin olun.



ÖNEMLİ

Zarflar "çift besleniyorsa", kağıt çekmecesine tek seferde bir zarf koyun.

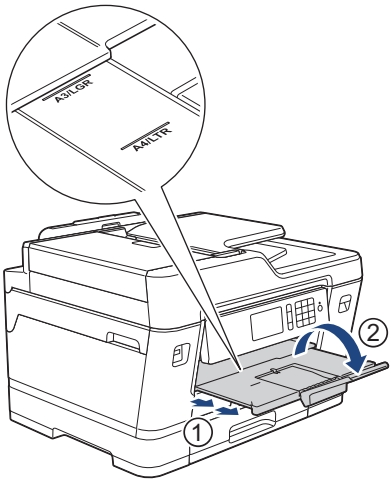
4. Kağıt çekmecesini tamamen makinenin içine yavaşça itin.



ÖNEMLİ

Kağıt çekmecesini zorla ya da hızlı şekilde makinenin içine İTMEYİN. Bunun yapılması kağıt sıkışmalarına ya da kağıt besleme sorunlarına neden olabilir.

5. Kağıt desteğini (1) yerine oturuncaya kadar dışarı çekin ve sonra kağıt desteği kapağını (2) açın.



6. Gerekiyorsa, makinenin menüsündeki kağıt boyutu ayarını değiştirin.

İlgili bilgiler

- Kağıt Çekmecesi #1'e / Kağıt Çekmecesi #2'ye Kağıt Yükleme
- Zarflar Hakkında
- Kağıt Boyutu Ayarını Kontrol Etme İşlevini Değiştirme
- Doğru Yazdırma Ortamının Seçilmesi
- Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünü Değiştirme

Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme

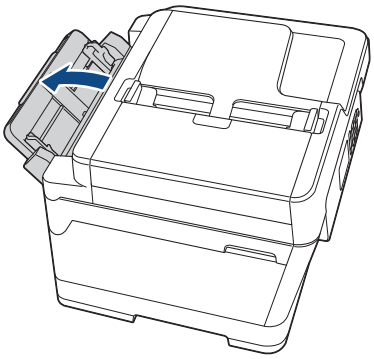
İlgili Modeller: MFC-J3930DW

ÇA Çekmeceyi fotoğraf kağıdı veya zarflar gibi özel baskı ortamı için kullanın.

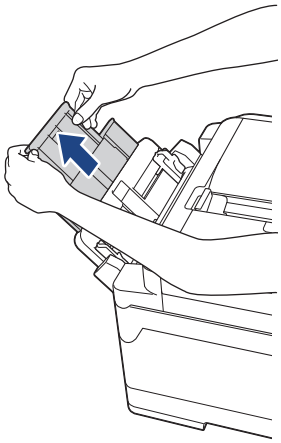
- `[Kağıt Kontr.]` ayarı `[Açık]` olarak ayarlanırsa ve ÇA çekmeceye kağıt koyarsanız, LCD'de kağıt türünü ve kağıt boyutunu değiştirmek isteyip istemediğinizi soran bir mesaj görünür. Gerekiyorsa, LCD talimatlarını izleyerek Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını değiştirin.
- Kağıt çekmecesine bir seferde sadece bir boyutta ve türde kağıt yükleyin.
- Çekmeceye farklı bir kağıt boyutu yüklediğinizde, makinedeki veya bilgisayarınızdaki Kağıt Boyutu ayarını da değiştirmeniz gerekir.

  Bu sayede, makinede veya yazıcı sürücüsünde Otomatik Çekmece Seçeneği ayarlandıysa, makinenin kağıdı uygun çekmeceden otomatik olarak beslemesi sağlanır.

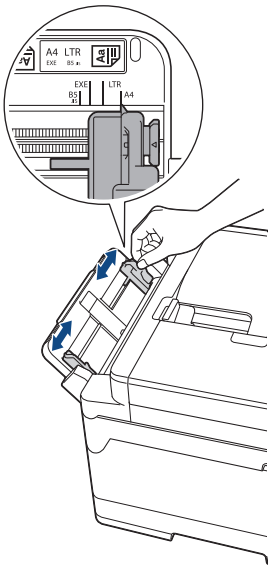
1. ÇA çekmeceyi açın.



A4 veya Letter boyutundan daha büyük bir kağıt yerleştirmek istediğinizde, iki elinizi kullanarak yerine oturana kadar kağıt çekmecesini yukarı çekin.



2. ÇA çekmecenin kağıt kılavuzlarına nazikçe bastırın ve kullandığınız kağıdın genişliğine uyacak şekilde kaydırın.



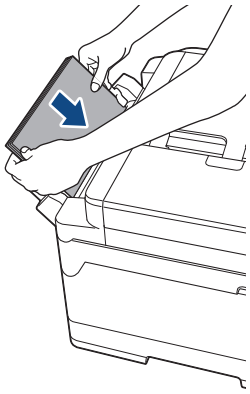
3. Kağıt sıkışmalarını ve hatalı beslemeleri önlemek için kağıt destesini iyice havalandırın.

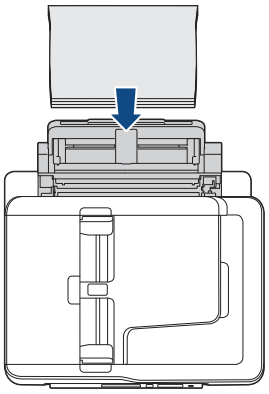


Kağıdın kıvrılmış veya buruşmuş olmadığından her zaman emin olun.

4. Kağıdı, baskı yüzeyi *yukarı* bakacak şekilde, nazikçe ÇA çekmeceye yükleyin.
   - A4, Letter veya Executive Kullanımı

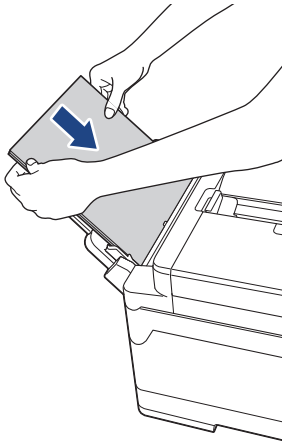
Yatay yönlendirme

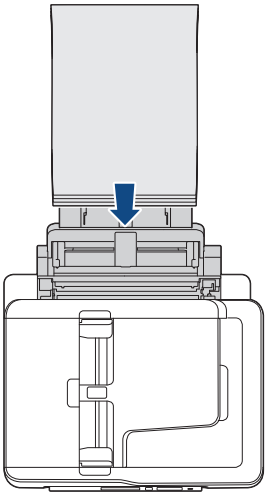




   - A3, Ledger, Legal, Folyo, Mexico Legal, India Legal, A5, A6, zarflar, Fotoğraf, Fotoğraf L, Fotoğraf 2L veya Dizin Kartı

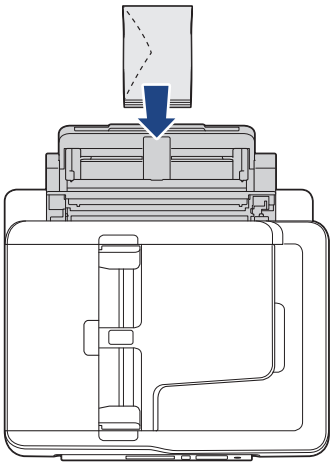
Dikey yönlendirme



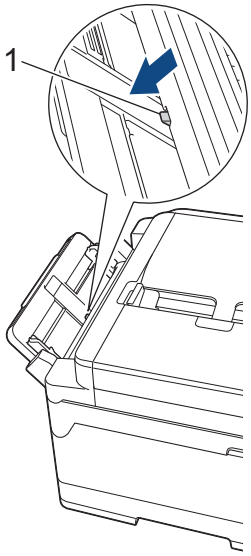


Zarfları kullanırken, zarfları resimde gösterildiği gibi yazdırma *yüzeyi yukarı* bakacak ve kapak solda kalacak şekilde yükleyin.

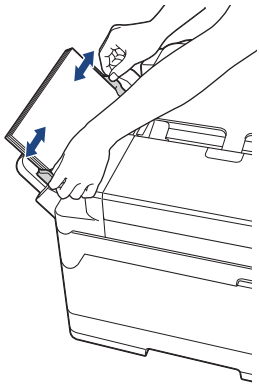
➤➤ *İlgili bilgiler*: *Zarflar Hakkında*



ÇA çekmeceye kağıt yüklemekte sorun yaşıyorsanız, bırakma kolunu (1) makinenin arkasına doğru itin ve ardından kağıdı yükleyin.



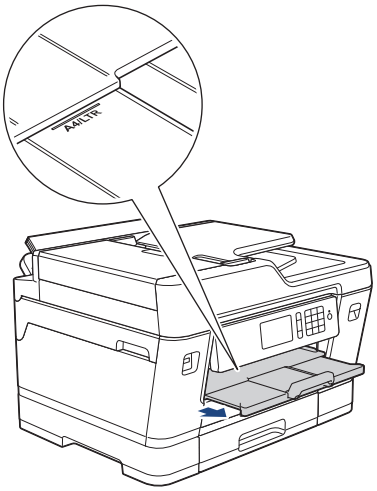
5. Her iki elinizi de kullanarak, ÇA çekmecenin kağıt kılavuzlarını kağıda uyacak şekilde nazikçe ayarlayın.



- Kağıt kılavuzlarını, kağıda karşı çok sıkı olacak şekilde BASTIRMAYIN. Böyle yapmak kağıdın katlanmasına ve sıkışmasına yol açabillir.
- Kağıdı ÇA çekmecenin ortasına, kağıt kılavuzlarının arasına yerleştirin. Kağıt ortalanmamışsa, çıkarın ve yeniden orta konumda koyun.

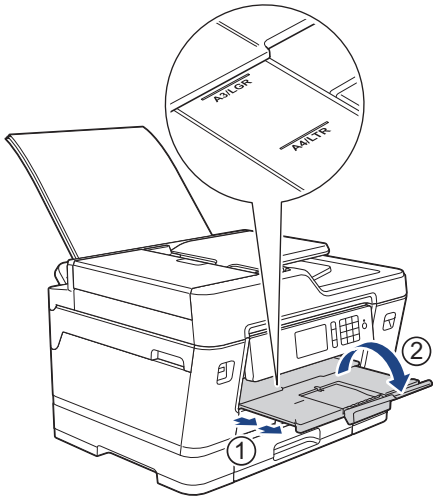
6. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - A4 veya Letter ya da daha küçük boyutlu kağıt kullanırken

     Kağıt desteğini yerine oturana kadar dışarı çekin.



   - A4 veya Letter'dan büyük boyutlu kağıt ya da zarflar kullanırken

     Kağıt desteğini (1) yerine oturuncaya kadar dışarı çekin ve sonra kağıt desteği kapağını (2) açın.



7. Gerekiyorsa, makinenin menüsündeki kağıt boyutu ayarını değiştirin.

ÇA çekmeceyi kapamadan önce baskının bittiğinden emin olun.

İlgili bilgiler

- Kağıt Yükleme
- Zarflar Hakkında
- Doğru Yazdırma Ortamının Seçilmesi
- Hata ve Bakım Mesajları

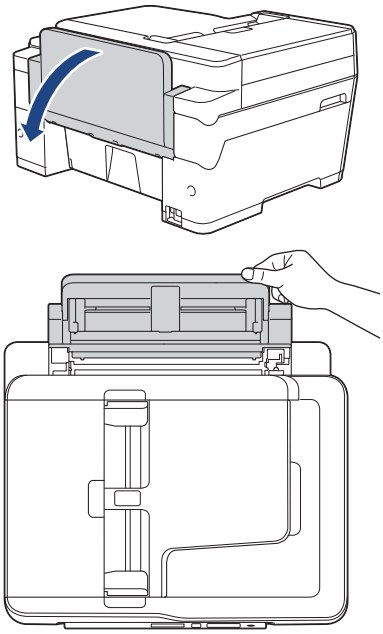
Elle Besleme Yuvasına Kağıt Yükleme

İlgili Modeller: MFC-J3530DW

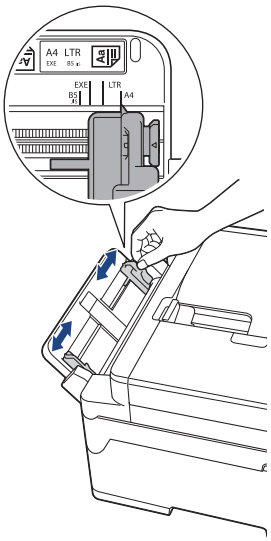
Özel yazdırma ortamını, bir seferde bir sayfa olacak şekilde, bu yuvaya yerleştirin.

Elle besleme yuvasına kağıt koyduğunuz zaman makine Elle Besleme moduna geçer.

1. Elle besleme yuvası kapağını açın.



2. Elle besleme yuvası kağıt kılavuzlarını, kullanacağınız kağıdın genişliğine uyacak şekilde kaydırın.



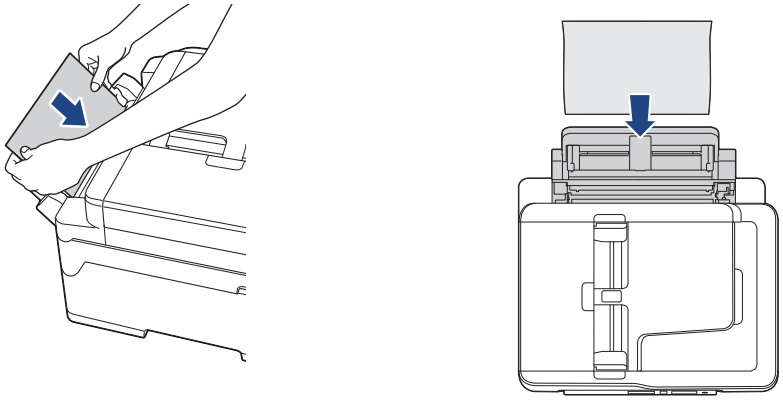
3. Elle besleme yuvasına sadece bir sayfa kağıdı, baskı yüzeyi *yukarı* bakacak şekilde yükleyin.

   Her iki elinizi de kullanarak, ön kenarı kağıt besleme makarasına dokununcaya kadar, kağıdı elle besleme yuvasının içine doğru itin. Makinenin kağıdı çektiğini hissedince kağıdı bırakın. LCD'de `[Manuel Besleme Yuvası hazır]` görüntülenir.

   LCD'deki talimatı okuyun ve ardından `[OK]` öğesine basın.

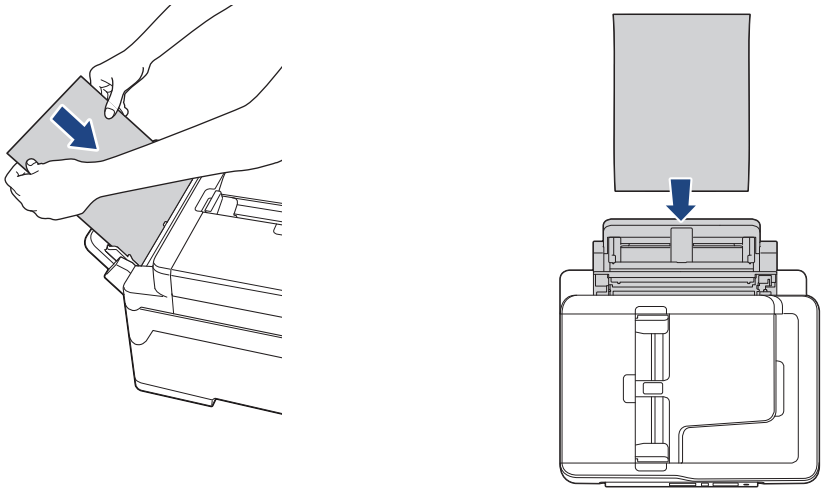
- A4, Letter veya Executive Kullanımı

Yatay yönlendirme



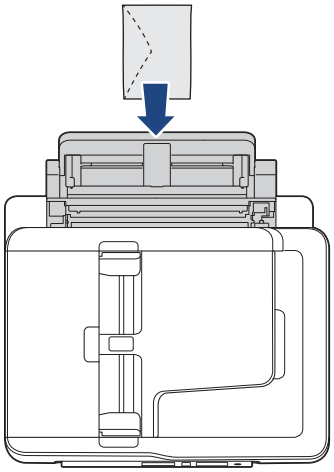
- A3, Ledger, Legal, Folyo, Mexico Legal, India Legal, A5, A6, zarflar, Fotoğraf, Fotoğraf L, Fotoğraf 2L veya Dizin Kartı

Dikey yönlendirme



- Zarfları kullanırken, zarfları resimde gösterildiği gibi yazdırma *yüzeyi yukarı* bakacak ve kapak solda kalacak şekilde yükleyin.

  ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Zarflar Hakkında*



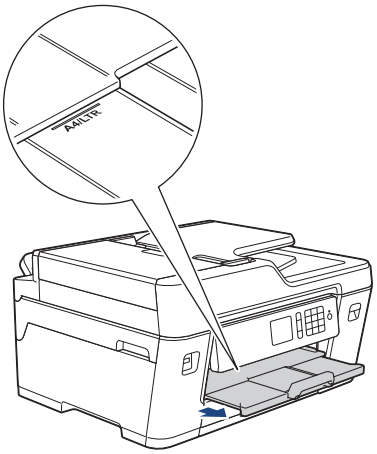
- Bir zarf veya bir sayfa kalın kağıt yüklerken, kağıt besleme makaralarının zarfı tuttuğunu hissedinceye kadar zarfı elle besleme yuvasının içine doğru itin.

ÖNEMLİ

- Elle besleme yuvasına hiçbir zaman birden fazla kağıt sayfası KOYMAYIN. Bunu yapmak kağıt sıkışmasına neden olabilir. Birden fazla sayfa yazdırırken, Dokunmatik Ekran bir sonraki kağıdı besleme talimatını veren bir mesaj görüntüleyene kadar bir sonraki kağıdı beslemeyin.
- Kağıt çekmecesinden yazdırma yaparken, elle besleme yuvasına kağıt KOYMAYIN. Bunu yapmak kağıt sıkışmasına neden olabilir.

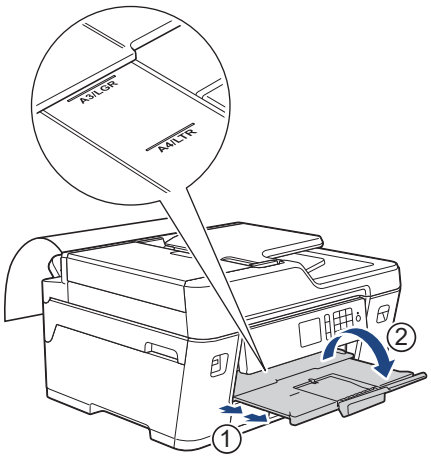
4. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - A4 veya Letter ya da daha küçük boyutlu kağıt kullanırken

     Kağıt desteğini yerine oturana kadar dışarı çekin.



   - A4 veya Letter'dan büyük boyutlu kağıt ya da zarflar kullanırken

     Kağıt desteğini (1) yerine oturuncaya kadar dışarı çekin ve sonra kağıt desteği kapağını (2) açın.



- Belge tek sayfaya sığmıyorsa, LCD başka bir kağıt yüklemeniz için mesaj görüntüleyecektir. Elle besleme yuvasına bir başka kağıt koyun ve sonra [OK] öğesine basın.
- Elle besleme yuvasına A4 veya Letter'dan büyük boyutlu kağıt beslerken, makine, düşmemesi için yazdırmadan sonra basılan sayfayı tutar. Yazdırma tamamlandığında, basılan sayfayı çekip çıkarın ve [OK] öğesine basın.
- Elle besleme yuvası kapağını kapatmadan önce yazdırmanın bittiğinden emin olun.
- Makine, bir deneme sayfası, faks veya rapor yazdırılırken, elle besleme yuvasına yüklenmiş kağıdı çıkarır.
- Makinenin temizleme işlemi sırasında, makine elle besleme yuvasına yüklenmiş kağıdı çıkarır. Makine temizliği bitirene kadar bekleyin ve ardından kağıdı elle besleme yuvasına yükleyin.

İlgili bilgiler

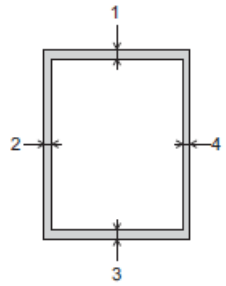
- Kağıt Yükleme

- Zarflar Hakkında
- Doğru Yazdırma Ortamının Seçilmesi
- Hata ve Bakım Mesajları

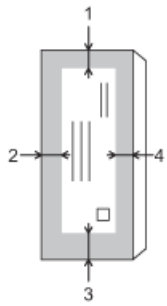
Yazdırılamayan Alan

Yazdırılamayan alan, kullandığınız uygulama içindeki ayarlara bağlıdır. Aşağıdaki rakamlar, kesilmiş kağıt sayfaları ve zarflar üzerindeki yazdırılamayan alanları gösterir. Sadece kenarlıksız yazdırma özelliği kullanılabilir ve açılmış olduğunda makine, kesilmiş kağıdın gölgelendirilmiş alanlarına yazdırabilir.

Kesilmiş Kağıt Sayfası



Zarflar



	Üst (1)	Sol (2)	Alt (3)	Sağ (4)
Kesilmiş Kağıt	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Zarflar	12 mm	3 mm	12 mm	3 mm

Zarflar ve 2 taraflı yazdırma için Kenarlıksız yazdırma özelliği kullanılamaz.

İlgili bilgiler

- Kağıt Yükleme
- Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları

Kağıt Ayarları

- Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünü Değiştirme
- Kağıt Boyutu Ayarını Kontrol Etme İşlevini Değiştirme
- Görevinize Göre Varsayılan Çekmece Ayarlama
- Kağıt Çekmecesi Önceliğini Değiştirme
- Büyük Boy Bir Gelen Faksı Sayfa Boyutuna Küçültme

Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünü Değiştirme

Kağıt çekmecesi için Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını yapın.

- En iyi baskı kalitesini elde etmek için, makineyi kullandığınız kağıdın türüne ayarlayın.
- Çekmeceye koyduğunuz kağıdın boyutunu değiştirdiğinizde, LCD'deki Kağıt Boyutu ayarını da değiştirmeniz gerekir.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. [Ayarlar] > [Çek. Ayarı] öğesine basın.
2. [Kağıt Türü] öğesine basın.
3. Kağıt türü seçeneklerini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.
4. [Kağıt Boyutu] öğesine basın.
5. Kağıt boyutu seçeneklerini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.
6. öğesine basın.

Makine, kağıtları yazılı yüzü yukarı bakacak şekilde öndeki kağıt çekmecesine çıkarır. Parlak kağıt kullandığınızda, lekelenmeyi veya kağıt sıkışmasını engellemek için her sayfayı hemen kaldırın.

MFC-J3930DW

1. [Ayarlar] > [Çekmece Ayarı] öğesine basın.
2. İstediğiniz çekmece seçeneğine basın.
3. [Kağıt Türü] öğesine basın.
4. İstediğiniz kağıt türünü seçeneğine basın.

Çekmece #2'de sadece düz kağıt kullanın.

5. [Kağıt Boyutu] öğesine basın.
6. Kağıt boyutları seçeneklerini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ öğesine basın ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.
7. öğesine basın.

Makine, kağıtları yazılı yüzü yukarı bakacak şekilde öndeki kağıt çekmecesine çıkarır. Parlak kağıt kullandığınızda, lekelenmeyi veya kağıt sıkışmasını engellemek için her sayfayı hemen kaldırın.

İlgili bilgiler

- Kağıt Ayarları
- A4, Letter veya Executive Boyutunda Kağıdı Kağıt Çekmecesi #1'e / Kağıt Çekmecesi #2'ye Yerleştirme
- Kağıt Çekmecesi #1'e Fotoğraf Kağıdı Yükleme
- Kağıt Çekmecesi #1'e Zarf Yükleme
- Kabul Edilebilir Kağıt ve Diğer Baskı ortamı
- Hata ve Bakım Mesajları
- Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları

Kağıt Boyutu Ayarını Kontrol Etme İşlevini Değiştirme

Kağıt Ayarını Kontrol Etme işlevi [Açık] olarak ayarlanmışsa ve çekmeceyi makineden dışarı çekerseniz veya ÇA çekmecesine kağıt koyarsanız, LCD'de Kağıt Türü ve Kağıt Boyutu ayarını değiştirmek isteyip istemediğinizi soran bir mesaj görüntülenir.

Varsayılan ayar [Açık] ayarıdır.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] öğesine basın.
2. [Kağıt Kontr.] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından öğeye basın.
3. [Açık] veya [Kapalı] öğesine basın.
4.  öğesine basın.

MFC-J3930DW

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Çek. Ayarı] > [Kağıt Kontr.] öğesine basın.
2. [Açık] veya [Kapalı] öğesine basın.
3.  öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Kağıt Ayarları
- A4, Letter veya Executive Boyutunda Kağıdı Kağıt Çekmecesi #1'e / Kağıt Çekmecesi #2'ye Yerleştirme
- Kağıt Çekmecesi #1'e Fotoğraf Kağıdı Yükleme
- Kağıt Çekmecesi #1'e Zarf Yükleme
- Hata ve Bakım Mesajları

Görevinize Göre Varsayılan Çekmece Ayarlama

İlgili Modeller: MFC-J3930DW

Her mod için makinenin kullandığı varsayılan çekmeceyi değiştirin.

`[Oto Tepsi Seçimi]` makinenizi belirlediğiniz kağıt tipi ve boyutu için en uygun çekmeceden kağıt besleyecek şekilde ayarlar.

Makine, belirlediğiniz çekmece önceliği sırasını kullanarak en uygun çekmeceden kağıt besler.

Modelinize bağlı olarak bazı çekmeceler mevcut değildir.

1. `[Ayarlar]` > `[Tüm Ayarlar]` > `[Genel Ayarlar]` > `[Çek. Ayarı]` öğesine basın.
   - Kopyalama modunda yazdırmak için `[Çek. Ayarı: Kopya]` > `[Çek. Kul.]` öğesine basın.
   - Alınan faksları yazdırmak için `[Çek. Ayarı: Faks]` > `[Çek. Kul.]` öğesine basın.
   - Fotoğraf yazdırmak için `[Çek. Ayarı: JPEG Baskı (Ortam)]` > `[Çek. Kul.]` öğesine basın.
2. İstediğiniz çekmece seçeneğine basın.
3. öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Kağıt Ayarları

Kağıt Çekmecesi Önceliğini Değiştirme

İlgili Modeller: MFC-J3930DW

Makinenin her mod için kullandığı varsayılan çekmece önceliğini değiştirin.

Çekmece seçimi ayarlarında [Oto Tepsi Seçimi] seçildiğinde, makine, kağıt türü ve boyutu için çekmece öncelik ayarına göre en uygun çekmeceden kağıt besleyecektir.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Çek. Ayarı] öğesine basın.
2. , [Çek. Ayarı: Faks], [Çek. Ayarı: Baskı] veya [Çek. Ayarı: JPEG Baskı (Ortam)] seçeneğine basın.[Çek. Ayarı: Kopya]
3. [Çek. Öncel.] öğesine basın.
4. İstediğiniz seçeneğe basın.
5.  öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Kağıt Ayarları

Kabul Edilebilir Kağıt ve Diğer Baskı ortamı

Baskı kalitesi, makinede kullandığınız kağıt türünden etkilenir.

Seçtiğiniz ayarlar için en iyi baskı kalitesini elde etmek için, Kağıt Türü'nü her zaman yüklediğiniz kağıt türüyle eşleşecek şekilde ayarlayın.

Düz kağıt, inkjet kağıt (kaplamalı kağıt), parlak kağıt, geri dönüştürülmüş kağıt ve zarflar kullanabilirsiniz.

Yüklü miktarlar almadan önce çeşitli kağıt türlerini denemenizi öneririz.

En iyi sonuçlar için, Brother kağıt kullanın.

- Inkjet kağıt (kaplamalı kağıt) ve parlak kağıt üzerine yazdırırken, yazıcı sürücüsündeki **Temel** sekmesinde veya makinenin Kağıt Türü ayarında doğru yazdırma ortamının seçili olduğundan emin olun.
- Brother Photo kağıdına yazdırırken, kağıt tepsisine aynı fotoğraf kağıdından bir ekstra sayfa yükleyin.
- Fotoğraf kağıdı kullanırken, lekelenmeyi veya kağıt sıkışmasını önlemek için her sayfayı hemen kaldırın.
- Yazdırıldıktan hemen sonra kağıdın baskılı yüzeyine dokunmaktan kaçının; yüzey tamamen kuru olmayabilir ve parmaklarınızı lekeleyebilir.

İlgili bilgiler

- Kağıt Yükleme
- Önerilen Baskı Ortamı
- Yazdırma Ortamının Kullanılması
- Zarflar Hakkında
- Doğru Yazdırma Ortamının Seçilmesi
- Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünü Değiştirme
- Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları

Önerilen Baskı Ortamı

En iyi baskı kalitesi için, tabloda listelenen Brother kağıt kullanılmasını öneririz.

Brother kağıtları ülkenizde yoksa, yüklü miktarlar almadan önce çeşitli kağıt türleri denemenizi öneriyoruz.

Brother kağıt

Kağıt Türü	Ürün
A3 Düz	BP60PA3
A3 Parlak Fotoğraf	BP71GA3
A3 Inkjet (Mat)	BP60MA3
A4 Düz	BP60PA
A4 Parlak Fotoğraf	BP71GA4
A4 Inkjet (Mat)	BP60MA
10 x 15 cm Parlak Fotoğraf	BP71GP

İlgili bilgiler

- Kabul Edilebilir Kağıt ve Diğer Baskı ortamı

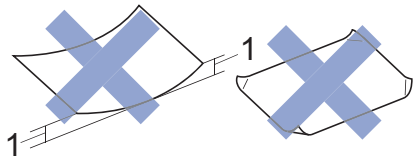
Yazdırma Ortamının Kullanılması

- Kağıdı orijinal ambalajında saklayın ve kapalı tutun. Kağıdı düz ve nemden, doğrudan güneş ışığından ve sıcaktan uzak tutun.
- Fotoğraf kağıdının parlak (kaplamalı) tarafına dokunmaktan kaçının.

ÖNEMLİ

Aşağıdaki kağıt türlerini KULLANMAYIN:

- Hasarlı, kıvrılmış, buruşmuş veya normal şekilli olmayan kağıt.



1. **2 mm veya daha büyük kıvrılma, sıkışmaların oluşmasına neden olabilir.**

- Son derece parlak veya fazla dokulu kağıt
- Destelendiğinde tek bir şekilde düzenlenemeyen kağıt
- Kısa taneli kağıt

İlgili bilgiler

- Kabul Edilebilir Kağıt ve Diğer Baskı ortamı

Zarflar Hakkında

- Ağırlığı 80 ila 95 g/m² olan zarflar kullanın.
- Bazı zarf boyutları, uygulamada kenar boşlukları ayarlamanızı gerektirir. Birden çok zarf yazdırmadan önce bir deneme yazdırması yaptığınızdan emin olun.

ÖNEMLİ

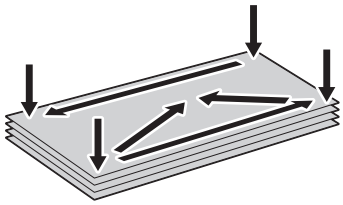
Aşağıdaki özellikleri gösteren zarfları KULLANMAYIN:

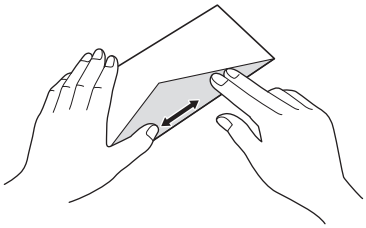
- Gevşek şekilde yapılmış
- Pencereleri olan
- Kabartmalı olanlar (üzerinde yükseltilmiş yazılar olan)
- Tokalı veya zımba telli olanlar
- İçi önceden yazdırılmış olanlar
- Kendinden yapışkanlıdır
- Çift kapağı vardır

Kendinden yapışkanlı	Çift kapaklı
	

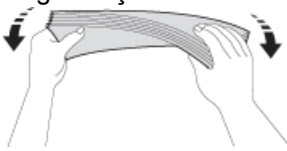
Kullanmakta olduğunuz zarfların kalınlığı, boyutu ve kapak şeklinden kaynaklanan kağıt besleme sorunları ile karşılaşabilirsiniz.

- Çekmeceye zarfları yüklemeden önce, çizimlerde görüldüğü gibi kapaklar, kenarlar ve köşelere, mümkün olduğunca düz hale getirmek için bastırın.





Kağıt sıkışmalarını ve hatalı beslemeleri önlemek için zarf destesini iyice havalandırın.



ÖNEMLİ

Zarflar "çift besleniyorsa", kağıt çekmecesine tek seferde bir zarf koyun.

İlgili bilgiler

- Kabul Edilebilir Kağıt ve Diğer Baskı ortamı
- Kağıt Çekmecesi #1'e Zarf Yükleme
- Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme
- Elle Besleme Yuvasına Kağıt Yükleme

Doğru Yazdırma Ortamının Seçilmesi

- Her İşlem için Kağıt Türü ve Boyutu
- Kağıt Çekmecelerinin Kağıt Yönü ve Kapasitesi
- Yazıcı Sürücüsünde Kullanıcı Tarafından Belirlenmiş Kağıt Boyutu Seçeneğini Kullanma
- Kağıt Ağırlığı ve Kalınlığı
- A4, Letter veya Executive Boyutunda Kağıdı Kağıt Çekmecesi #1'e / Kağıt Çekmecesi #2'ye Yerleştirme
- Kağıt Çekmecesi #1'e Fotoğraf Kağıdı Yükleme
- Kağıt Çekmecesi #1'e Zarf Yükleme
- Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme
- Elle Besleme Yuvasına Kağıt Yükleme

Her İşlem için Kağıt Türü ve Boyutu

Kağıt Türü	Kağıt Boyutu		Kullanım			
			Faks	Kopyalama	JPEG Yazdırma	Yazıcı
Kesilmiş Kağıt	A3	297 x 420 mm	Evet	Evet	Evet	Evet
	A4	210 x 297 mm	Evet	Evet	Evet	Evet
	Ledger	279,4 x 431,8 mm	Evet	Evet	Evet	Evet
	Letter	215,9 x 279,4 mm	Evet	Evet	Evet	Evet
	Legal	215,9 x 355,6 mm	Evet	Evet	-	Evet
	Mexico Legal	215,9 x 339,85 mm	Evet	Evet	-	Evet
	India Legal	215 x 345 mm	Evet	Evet	-	Evet
	Folyo	215,9 x 330,2 mm	Evet	Evet	-	Evet
	Executive	184,1 x 266,7 mm	-	-	-	Evet
	A5	148 x 210 mm	-	Evet	-	Evet
	A6	105 x 148 mm	-	Evet	-	Evet
Kartlar	Fotoğraf	10 x 15 cm	-	Evet	Evet	Evet
	Fotoğraf L	9 x 13 cm	-	-	-	Evet
	Fotoğraf 2L	13 x 18 cm	-	-	Evet	Evet
	Dizin Kartı	13 x 20 cm	-	-	-	Evet
Zarflar	C5 Zarf	162 x 229 mm	-	-	-	Evet
	DL Zarf	110 x 220 mm	-	-	-	Evet
	Com-10	104,7 x 241,3 mm	-	-	-	Evet
	Monarch	98,4 x 190,5 mm	-	-	-	Evet

İlgili bilgiler

- Doğru Yazdırma Ortamının Seçilmesi

Kağıt Çekmecelerinin Kağıt Yönü ve Kapasitesi

	Kağıt Boyutu	Kağıt Türleri	Sayfa sayısı
Kağıt Çekmecesi #1	<Yatay> A4, Letter, Executive <Dikey> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folyo, A5, A6, Zarflar (C5, Com-10, DL, Monarch), Fotoğraf (10 x 15 cm), Fotoğraf L (9 x 13 cm), Fotoğraf 2L (13 x 18 cm), Dizin Kartı (13 x 20 cm)	Düz Kağıt, Geri Dönüştürülmüş Kağıt	250 [1]
		Inkjet Kağıdı	20
		Parlak Kağıt, Fotoğraf	20
		Dizin Kartı	30
		Zarflar	10
Kağıt Çekmecesi #2 (MFC-J3930DW)	<Yatay> A4, Letter <Dikey> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folyo	Düz Kağıt, Geri Dönüştürülmüş Kağıt	250 [1]
Çok Amaçlı Çekmece (ÇA çekmece) [2] (MFC-J3930DW)	<Yatay> A4, Letter, Executive <Dikey> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folyo, A5, A6, Zarflar (C5, Com-10, DL, Monarch), Fotoğraf (10 x 15 cm), Fotoğraf L (9 x 13 cm), Fotoğraf 2L (13 x 18 cm), Dizin Kartı (13 x 20 cm)	Düz Kağıt, Geri Dönüştürülmüş Kağıt	100 [1]
		Inkjet Kağıdı	20 (A4/Letter'a kadar) 5 (A4/Letter üzeri)
		Parlak Kağıt, Fotoğraf	20 (A4/Letter'a kadar) 5 (A4/Letter üzeri)
		Dizin Kartı	50
		Zarflar	20 (A4/Letter'a kadar) 5 (A4/Letter üzeri)
Elle Besleme Yuvası (MFC-J3530DW)	<Yatay> A4, Letter, Executive <Dikey> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folyo, A5, A6, Zarflar (C5, Com-10, DL, Monarch), Fotoğraf (10 x 15 cm), Fotoğraf L (9 x 13 cm), Fotoğraf 2L (13 x 18 cm), Dizin Kartı (13 x 20 cm)	Düz Kağıt, Inkjet Kağıt, Parlak Kağıt, Geri Dönüştürülmüş Kağıt, Fotoğraf ve Zarflar	1

1 Düz kağıt kullanırken 80 g/m²

2 Parlak kağıt için ÇA çekmeceyi kullanmanızı öneririz.

İlgili bilgiler

- Doğru Yazdırma Ortamının Seçilmesi

Yazıcı Sürücüsünde Kullanıcı Tarafından Belirlenmiş Kağıt Boyutu Seçeneğini Kullanma

Kullanıcı Tanımlı Boyut	Kağıt Yönü
• Genişlik: 88,9 mm - 297,0 mm • Yükseklik: 127,0 mm - 431,8 mm	Dikey
• (MFC-J3930DW) Çekmece #1 ve Çekmece #2, kullanıcı tanımlı kağıt boyutları için kullanılamaz.	

İlgili bilgiler

- Doğru Yazdırma Ortamının Seçilmesi

Kağıt Ağırlığı ve Kalınlığı

Kağıt Türü		Ağırlık	Kalınlık
Kesilmiş Kağıt	Düz Kağıt, Geri Dönüştürülmüş Kağıt	64 ila 120 g/m²	0,08 ila 0,15 mm
	Inkjet Kağıdı	64 ila 200 g/m²	0,08 ila 0,25 mm
	Parlak Kağıt [1] [2]	En fazla 220 g/m²	En fazla 0,25 mm
Kartlar	Fotoğraf Kartı [1] [2] [3]	En fazla 200 g/m²	En fazla 0,25 mm
	Dizin Kartı	En fazla 120 g/m²	En fazla 0,15 mm
Zarflar		80 ila 95 g/m²	En fazla 0,52 mm

1 BP71 260 g/m² kağıt özellikle Brother inkjet makineler için tasarlanmıştır.

2 En fazla 0,3 mm ÇA çekmecesi için (MFC-J3930DW)

3 En fazla 220 g/m² ÇA çekmecesi için (MFC-J3930DW)

İlgili bilgiler

- Doğru Yazdırma Ortamının Seçilmesi
- Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları

Belgeleri Yükleme

- Otomatik Belge Besleyiciye (ADF) Belgeleri Yükleme
- Belgeleri Tarayıcı Camına Yükleme
- Taranabilir Olmayan Alan

Otomatik Belge Besleyiciye (ADF) Belgeleri Yükleme

ADF, birden fazla sayfayı tutabilir ve her sayfayı tek tek besler.

Tabloda gösterilen boyutlar ve ağırlıklar içinde kalan kağıtları kullanın. Kağıtları ADF'ye koymadan önce her zaman havalandırın.

Belge Boyutları ve Ağırlıkları

Uzunluk [1]:	148 ila 431,8 mm
Genişlik:	105 ila 297 mm
Kağıt Ağırlığı:	64 ila 90 g/m²

1 Uzun kağıt işlevini kullanırken 900 mm kadar.

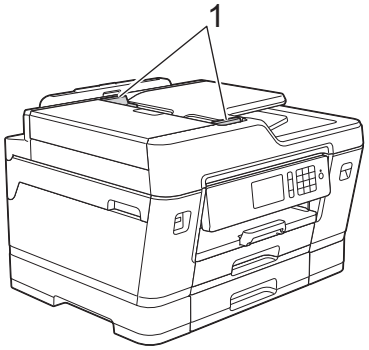
ÖNEMLİ

- Beslenirken belgeyi ÇEKMEYİN.
- Kıvrılmış, buruşmuş, katlanmış, yırtılmış, zımbalanmış, ataçla tutturulmuş, yapıştırılmış veya bantlanmış kağıtları KULLANMAYIN.
- Karton, gazete veya kumaş KULLANMAYIN.
- Daksil bulunan veya mürekkeple yazılmış belgelerin tamamen kuruduğundan emin olun.

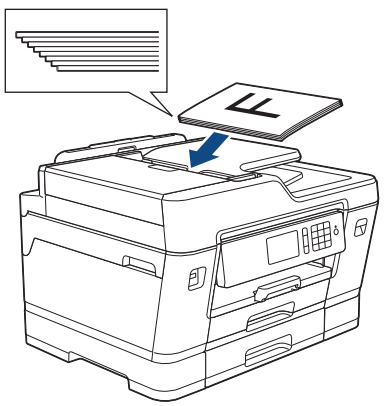
(MFC-J3930DW)

2 taraflı belgeleriniz, ADF kullanılarak A3 boyutuna kadar faks çekilebilir, kopyalanabilir veya taranabilir.

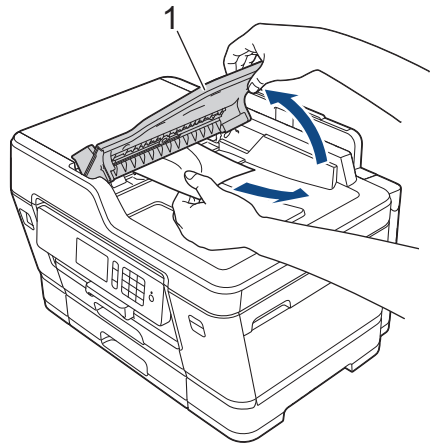
1. Sayfaları iyice havalandırın.
2. Kağıt kılavuzlarını (1) kağıt boyutuna uyacak şekilde kaydırın.



3. Belgenin besleme silindirlerine temas ettiğini hissedene ve makine bip sesi verene dek belgenizi çizimde gösterildiği gibi *yüzü yukarı* bakacak şekilde ADF'ye yerleştirin.



Küçük boyutlu bir belge yüklediyseniz ve çıkaramıyorsanız, ADF belge desteğini (1) kaldırın ve ardından belgeyi çıkarın.



ÖNEMLİ

Tarayıcı camı üzerinde hiçbir belge BIRAKMAYIN. Bırakırsanız, ADF sıkışabilir.

İlgili bilgiler

- Belgeleri Yükleme
- Belge Kopyalama
- Hata ve Bakım Mesajları
- Telefon ve Faks sorunları
- Diğer Sorunlar

Belgeleri Tarayıcı Camına Yükleme

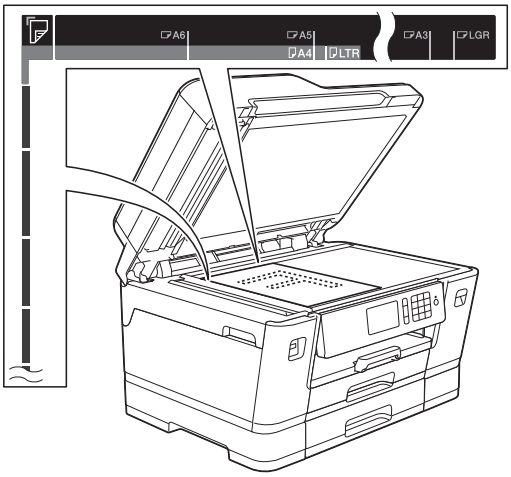
Aynı anda bir sayfayı fakslamak, kopyalamak veya taramak için tarayıcı camını kullanın.

Desteklenen Belge Boyutları

Uzunluk:	En fazla 431,8 mm
Genişlik:	En fazla 297 mm
Ağırlık:	En fazla 2 kg

Tarayıcı camını kullanmak için ADF'nin boş olması gerekir.

1. Belge kapağını kaldırın.
2. Belgeyi, tarayıcı camının üst sol köşesine *yüzü aşağı* bakacak şekilde, çizimde gösterildiği gibi yerleştirin.



3. Belge kapağını kapatın.

ÖNEMLİ

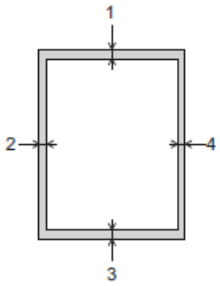
Bir kitapçık veya kalın bir belge tarıyorsanız, belge kapağını ÇARPMAYIN veya üzerine BASTIRMAYIN.

İlgili bilgiler

- Belgeleri Yükleme
- Belge Kopyalama
- Telefon ve Faks sorunları
- Diğer Sorunlar

Taranabilir Olmayan Alan

Sayfanın taranabilir olmayan alanı kullandığınız uygulamadaki ayarlara bağlıdır. Aşağıdaki şekillerde tipik taranabilir olmayan ölçüler gösterilmektedir.



Kullanım	Belge Boyutu	Üst (1) Alt (3)	Sol (2) Sağ (4)
Faks	A3	3 mm	4,5 mm
	A4		3 mm
	Ledger		3,7 mm
	Letter		4 mm
	Legal		
Kopyalama	Tüm kağıt boyutları		3 mm
Tarama		1 mm	1 mm

İlgili bilgiler

- Belgeleri Yükleme

Yazdırma

- Bilgisayarınızdan Yazdırma (Windows)
- Bilgisayarınızdan Yazdırma (Mac)
- USB Flaş Sürücüsünden Veriyi Doğrudan Yazdırma

Bilgisayarınızdan Yazdırma (Windows)

- Bir Fotoğrafı Yazdırma (Windows)
- Bir Belgeyi Yazdırma (Windows)
- Bir Baskı İşini İptal Etme (Windows)
- Tek Bir Kağıt Sayfasına Bir Sayfadan Fazla Yazdırma (1 sayfada N kopya) (Windows)
- Poster Olarak Yazdırma (Windows)
- Otomatik Olarak Sayfanın İki Tarafına Yazdırma (Otomatik 2 Taraflı Yazdırma) (Windows)
- Otomatik Olarak Kitapçık Şeklinde Yazdırma (Windows)
- Renkli Bir Belgeyi Gri Tonlamalı Yazdırma (Windows)
- Lekeli Çıktılar veya Kağıt Sıkışmalarını Önleme (Windows)
- Önceden Ayarlanmış Yazdırma Profili Kullanma (Windows)
- Varsayılan Yazdırma Ayarlarını Değiştirme (Windows)
- Yazdırma Ayarları (Windows)

Bir Fotoğrafı Yazdırma (Windows)



1. Uygulamanızdan yazdır komutunu seçin.
2. **Brother MFC-XXXX Printer** öğesini (burada XXXX modelinizin adıdır) seçin ve sonra yazdırma özelliklerini ya da tercihler düğmesini tıklayın.

   Yazıcı sürücüsü penceresi görünür.
3. Doğru ortamı kağıt tepsisine yüklediğinizden emin olun.

   ÖNEMLİ

   - En iyi sonuçlar için, Brother kağıt kullanın.
   - Brother fotoğraf kağıdına yazdırırken, kağıt çekmecesine aynı fotoğraf kağıdından bir ekstra sayfa yükleyin.
4. **Temel** sekmesini tıklatın.
5. **Medya Türü** açılır listesini tıklatın ve sonra kullandığınız kağıdın türünü seçin.

   ÖNEMLİ

   Seçtiğiniz ayarlar için en iyi baskı kalitesini elde etmek için, her zaman **Medya Türü** seçeneğini yüklediğiniz kağıt türüyle eşleşecek şekilde ayarlayın.
6. **Kağıt Boyutu** açılır listesini tıklatın ve kağıt boyutunuzu seçin.
7. Gerekirse **Kenarsız** onay kutusunu seçin.
8. **Renkli Modu** için, **Doğal** veya **Canlı** seçeneğini seçin.
9. Çıktınızın yönünü ayarlamak için **Yönelim** alanında, **Düşey** veya **Yatay** seçeneğini seçin.

Uygulamanız benzer bir ayar içeriyorsa, ayarı uygulamayı kullanarak yapmanızı öneririz.

10. **Kopyalar** alanına istediğiniz kopya sayısını (1 - 999 arası) yazın.
11. Gerekirse diğer yazıcı ayarlarını değiştirin.
12. **Tamam** öğesini tıklatın.
13. Yazdırma işlemini tamamlayın.

İlgili bilgiler

- Bilgisayarınızdan Yazdırma (Windows)
- Yazdırma Ayarları (Windows)

Bir Belgeyi Yazdırma (Windows)

1. Uygulamanızdan yazdır komutunu seçin.
2. **Brother MFC-XXXX Printer** öğesini (burada XXXX modelinizin adıdır) seçin ve sonra yazdırma özelliklerini ya da tercihler düğmesini tıklayın.

   Yazıcı sürücüsü penceresi görünür.
3. Kağıt çekmecesine doğru boyutta kağıt yüklediğinizden emin olun.
4. **Temel** sekmesini tıklatın.
5. **Medya Türü** açılır listesini tıklatın ve sonra kullandığınız kağıdın türünü seçin.

   ÖNEMLİ

   Seçtiğiniz ayarlar için en iyi baskı kalitesini elde etmek için, her zaman **Medya Türü** seçeneğini yüklediğiniz kağıt türüyle eşleşecek şekilde ayarlayın.
6. **Kağıt Boyutu** açılır listesini tıklatın ve kağıt boyutunuzu seçin.
7. **Renkli Modu** için, **Doğal** veya **Canlı** seçeneğini seçin.
8. Çıktınızın yönünü ayarlamak için **Yönelim** alanında, **Düşey** veya **Yatay** seçeneğini seçin.

Uygulamanız benzer bir ayar içeriyorsa, ayarı uygulamayı kullanarak yapmanızı öneririz.

9. **Kopyalar** alanına istediğiniz kopya sayısını (1 - 999 arası) yazın.
10. Tek bir kağıda belgenizin birden çok sayfasını yazdırmak veya birkaç sayfaya belgenizin tek bir sayfasını yazdırmak için, **Birden Fazla Sayfa** açılır listesine tıklayın ve ardından seçeneklerinizi seçin.
11. Gerekirse diğer yazıcı ayarlarını değiştirin.
12. **Tamam** öğesini tıklatın.
13. Yazdırma işlemini tamamlayın.

İlgili bilgiler

- Bilgisayarınızdan Yazdırma (Windows)
- Mürekkep Hacmini Kontrol Etme
- Yazdırma Ayarları (Windows)

Bir Baskı İşini İptal Etme (Windows)

Bir baskı işi baskı kuyruğuna gönderildiyse ve yazdırılmadıysa veya baskı kuyruğuna hatayla gönderildiyse, sonraki işlerin yazdırılabilmesi için silmeniz gerekebilir.

1. Görev tepsisindeki yazıcı simgesini  çift tıklatın.
2. İptal etmek istediğiniz baskı işini seçin.
3. **Belge** menüsünü tıklatın.
4. **İptal** öğesini seçin.
5. **Evet** öğesini tıklatın.

İlgili bilgiler

- Bilgisayarınızdan Yazdırma (Windows)
- Bilgisayarınızdan Makine Durumunu İzleme (Windows)

Tek Bir Kağıt Sayfasına Bir Sayfadan Fazla Yazdırma (1 sayfada N kopya) (Windows)



1. Uygulamanızdan yazdır komutunu seçin.
2. **Brother MFC-XXXX Printer** öğesini (burada XXXX modelinizin adıdır) seçin ve sonra yazdırma özelliklerini ya da tercihler düğmesini tıklayın.

   Yazıcı sürücüsü penceresi görünür.
3. **Temel** sekmesini tıklatın.
4. Çıktınızın yönünü ayarlamak için **Yönelim** alanında, **Düşey** veya **Yatay** seçeneğini seçin.

Uygulamanız benzer bir ayar içeriyorsa, ayarı uygulamayı kullanarak yapmanızı öneririz.

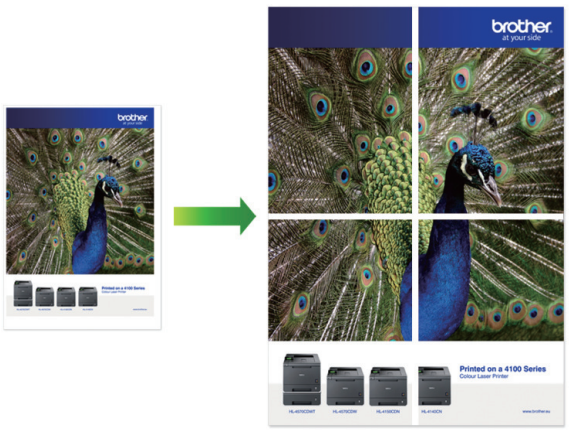
5. **Birden Fazla Sayfa** açılır listesini tıklatın ve sonra **1 sayfada 2**, **1 sayfada 4**, **1 sayfada 9** veya **1 sayfada 16** seçeneğini seçin.
6. **Sayfa Sırası** açılır listesini tıklatın ve sonra sayfa sırasını seçin.
7. **Kenar Çizgisi** açılır listesini tıklatın ve sonra kenarlık çizgisi türünüzü seçin.
8. Gerekirse diğer yazıcı ayarlarını değiştirin.
9. **Tamam** öğesine tıklayın ve ardından yazdırma işleminizi tamamlayın.

İlgili bilgiler

- Bilgisayarınızdan Yazdırma (Windows)
- Yazdırma Ayarları (Windows)

Poster Olarak Yazdırma (Windows)

Baskı boyutunuzu büyültün ve belgeyi poster modunda yazdırın.



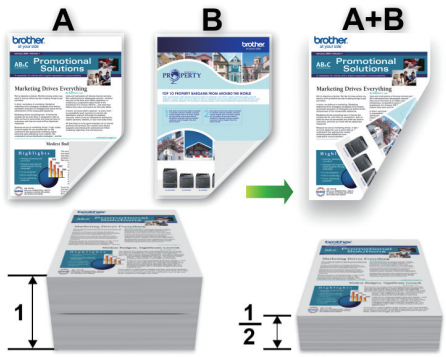
1. Uygulamanızdan yazdır komutunu seçin.
2. **Brother MFC-XXXX Printer** öğesini (burada XXXX modelinizin adıdır) seçin ve sonra yazdırma özelliklerini ya da tercihler düğmesini tıklayın.

   Yazıcı sürücüsü penceresi görünür.
3. **Temel** sekmesini tıklatın.
4. **Birden Fazla Sayfa** açılır listesini tıklatın ve sonra **2x2 sayfada 1** veya **3x3 sayfada 1** seçeneğini seçin.
5. Gerekirse diğer yazıcı ayarlarını değiştirin.
6. **Tamam** öğesini tıklatın.
7. Yazdırma işlemini tamamlayın.

İlgili bilgiler

- Bilgisayarınızdan Yazdırma (Windows)
- Yazdırma Ayarları (Windows)

Otomatik Olarak Sayfanın İki Tarafına Yazdırma (Otomatik 2 Taraflı Yazdırma) (Windows)



- Sıkışma temizleme kapağının kapatıldığından emin olun.
- Kağıt kıvrılırsa düzeltin ve kağıt tepsisine geri koyun.
- Normal veya ince kağıt kullanın. Yazı kağıdı KULLANMAYIN.
- Kağıt inceyse, kırışabilir.

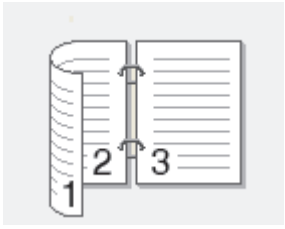
1. Uygulamanızdan yazdır komutunu seçin.
2. **Brother MFC-XXXX Printer** öğesini (burada XXXX modelinizin adıdır) seçin ve sonra yazdırma özelliklerini ya da tercihler düğmesini tıklayın.

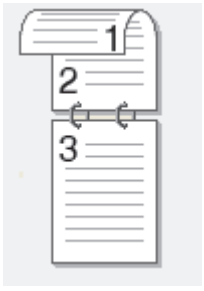
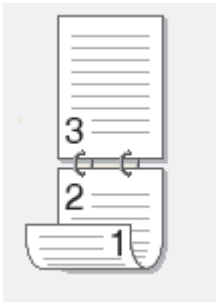
   Yazıcı sürücüsü penceresi görünür.
3. **Temel** sekmesini tıklatın.
4. Çıktınızın yönünü ayarlamak için **Yönelim** alanında, **Düşey** veya **Yatay** seçeneğini seçin.

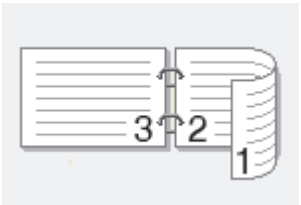
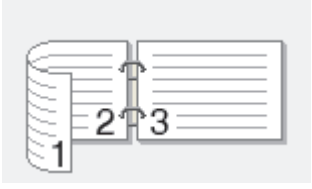
Uygulamanız benzer bir ayar içeriyorsa, ayarı uygulamayı kullanarak yapmanızı öneririz.

5. **Çift Taraflı / Kitapçık** açılır listesini tıklatın ve sonra **Çift Taraflı** öğesini seçin.
6. **Çift Taraflı Ayarları** düğmesini tıklatın.
7. **Çift Taraflı Baskılama Türü** menüsünden seçeneklerden birini seçin.

   2 taraflı seçildiğinde, dört 2 taraflı ciltleme türü her yön için kullanılabilir:

Dikey için Seçenek	Açıklama
Uzun Kenar (Sol)	
Uzun Kenar (Sağ)	

Dikey için Seçenek	Açıklama
Kısa Kenar (Üst)	
Kısa Kenar (Alt)	

Yatay için Seçenek	Açıklama
Uzun Kenar (Üst)	
Uzun Kenar (Alt)	
Kısa Kenar (Sağ)	
Kısa Kenar (Sol)	

8. Ciltleme ofsetini inç ya da milimetre olarak belirlemek istiyorsanız **Ofset Cilt** onay kutusunu işaretleyin.
9. Yazıcı sürücüsü penceresine dönmek için **Tamam** öğesini tıklatın.
10. Gerekirse diğer yazıcı ayarlarını değiştirin.

Kenarlıksız özelliği bu seçenek kullanılırken kullanılamaz.

11. **Tamam** öğesini tekrar tıklatın ve sonra yazdırma işleminizi tamamlayın.

İlgili bilgiler

- Bilgisayarınızdan Yazdırma (Windows)
- Yazdırma Ayarları (Windows)
- Otomatik Olarak Kitapçık Şeklinde Yazdırma (Windows)

Otomatik Olarak Kitapçık Şeklinde Yazdırma (Windows)

Bir belgeyi 2 taraflı yazdırmayı kullanarak kitapçık formatında yazdırmak için bu seçeneği kullanın. Belgenin sayfaları doğru sayfa numarasına göre düzenlenir ve yazdırılan sayfaların sırasını değiştirmeniz gerekmeden baskı çıkışını ortadan katlamanıza olanak sağlar.



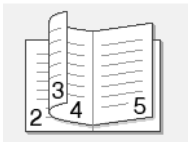
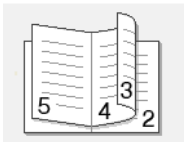
- Sıkışma temizleme kapağının kapatıldığından emin olun.
- Kağıt kıvrılırsa düzeltin ve kağıt tepsisine geri koyun.
- Normal veya ince kağıt kullanın. Yazı kağıdı KULLANMAYIN.
- Kağıt inceyse, kırışabilir.

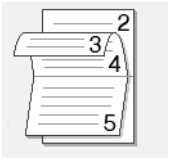
1. Uygulamanızdan yazdır komutunu seçin.
2. **Brother MFC-XXXX Printer** öğesini (burada XXXX modelinizin adıdır) seçin ve sonra yazdırma özelliklerini ya da tercihler düğmesini tıklayın.

   Yazıcı sürücüsü penceresi görünür.
3. **Temel** sekmesini tıklatın.
4. Çıktınızın yönünü ayarlamak için **Yönelim** alanında, **Düşey** veya **Yatay** seçeneğini seçin.

   Uygulamanız benzer bir ayar içeriyorsa, ayarı uygulamayı kullanarak yapmanızı öneririz.
5. **Çift Taraflı / Kitapçık** açılır listesini tıklatın ve **Kitapçık** seçeneğini seçin.
6. **Çift Taraflı Ayarları** düğmesini tıklatın.
7. **Çift Taraflı Baskılama Türü** menüsünden seçeneklerden birini seçin.

   Her sayfa yönü için iki tür 2 taraflı ciltleme yönü mevcuttur:

Dikey için Seçenek	Açıklama
Sol Cilt	
Sağ Cilt	

Yatay için Seçenek	Açıklama
Üst Cilt	
Alt Cilt	

8. **Kitapçık Baskı Yöntemi** menüsünden seçeneklerden birini seçin.

Seçenek	Açıklama
Tüm Sayfalar Bir Seferde	Her sayfa kitapçık formatında basılacaktır (her kağıtta dört sayfa, her yüzde iki sayfa). Kitapçık oluşturmak için çıktınızı ortasından katlayın. 
Setlere Ayır	Bu seçenek tüm kitapçığı daha küçük tek kitapçık setleri olarak yazdırır, yazdırılan sayfaların sırasını değiştirmeden küçük tek kitapçık setlerini ortadan katlamanıza izin verir. Her küçük kitapçık setindeki sayfa sayısını belirtebilirsiniz (1 ila 15 arasında). Bu seçenek, çok fazla sayıda sayfadan oluşan basılı kitapçığı katlarken yardımcı olabilir. 

9. Ciltleme ofsetini inç ya da milimetre olarak belirlemek istiyorsanız **Ofset Cilt** onay kutusunu işaretleyin.
10. Yazıcı sürücüsü penceresine dönmek için **Tamam** öğesini tıklatın.
11. Gerekirse diğer yazıcı ayarlarını değiştirin.

Kenarlıksız özelliği bu seçenek kullanılırken kullanılamaz.

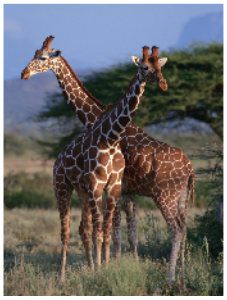
12. **Tamam** öğesini tıklatın.
13. Yazdırma işlemini tamamlayın.

İlgili bilgiler

- Bilgisayarınızdan Yazdırma (Windows)
- Yazdırma Ayarları (Windows)
- Otomatik Olarak Sayfanın İki Tarafına Yazdırma (Otomatik 2 Taraflı Yazdırma) (Windows)

Renkli Bir Belgeyi Gri Tonlamalı Yazdırma (Windows)

Gri tonlama modu, yazdırma işleme hızını renkli moddan daha hızlı hale getirir. Belgeniz renkli ise, Gri tonlama modunu seçmek, belgenizi 256 gri tonlama düzeyinde yazdırır.




1. Uygulamanızdan yazdır komutunu seçin.
2. **Brother MFC-XXXX Printer** öğesini (burada XXXX modelinizin adıdır) seçin ve sonra yazdırma özelliklerini ya da tercihler düğmesini tıklayın.

   Yazıcı sürücüsü penceresi görünür.
3. **Gelişmiş** sekmesini tıklatın.
4. **Renkli / Gri Tonlamalı** için **Gri Tonlamalı** öğesini seçin.
5. Gerekirse diğer yazıcı ayarlarını değiştirin.
6. **Tamam** öğesini tıklatın.
7. Yazdırma işlemini tamamlayın.

İlgili bilgiler

- Bilgisayarınızdan Yazdırma (Windows)

Lekeli Çıktılar veya Kağıt Sıkışmalarını Önleme (Windows)

Bazı baskı ortamı türleri daha fazla kuruma zamanı gerektirebilir. Lekeli çıktı veya kağıt sıkışması sorunları yaşıyorsanız, **Lekeleri Azalt** seçeneğini değiştirin.

1. Uygulamanızdan yazdır komutunu seçin.
2. **Brother MFC-XXXX Printer** öğesini (burada XXXX modelinizin adıdır) seçin ve sonra yazdırma özelliklerini ya da tercihler düğmesini tıklayın.

   Yazıcı sürücüsü penceresi görünür.
3. **Gelişmiş** sekmesini tıklatın.
4. **Diğer Yazıcı Seçenekleri** düğmesini tıklatın.
5. Ekranın sol tarafındaki **Lekeleri Azalt** seçeneğini seçin.
6. Aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:

Medya Türü	Seçenek		Açıklama
Düz Kağıt	**Çift Taraflı Baskı** veya **Simpleks Yazdırma**	**Kapalı**	Normal hızda ve normal miktarda mürekkep kullanarak yazdırmak için bu modu seçin.
		Düşük	Daha yavaş bir hızda ve normal miktarda mürekkep kullanarak yazdırmak için bu modu seçin.
		Yüksek	**Düşük** ile aynı hızda ancak daha az mürekkep kullanarak yazdırmak için bu modu seçin.
Parlak Kağıt	**Kapalı**		Normal hızda ve normal miktarda mürekkep kullanarak yazdırmak için bu modu seçin.
	Açık		Daha az mürekkep kullanarak, daha yavaş bir hızda yazdırmak için bu modu seçin.

7. Yazıcı sürücüsü penceresine dönmek için **Tamam** öğesini tıklatın.
8. **Tamam** öğesini tıklatın.
9. Yazdırma işlemini tamamlayın.

İlgili bilgiler

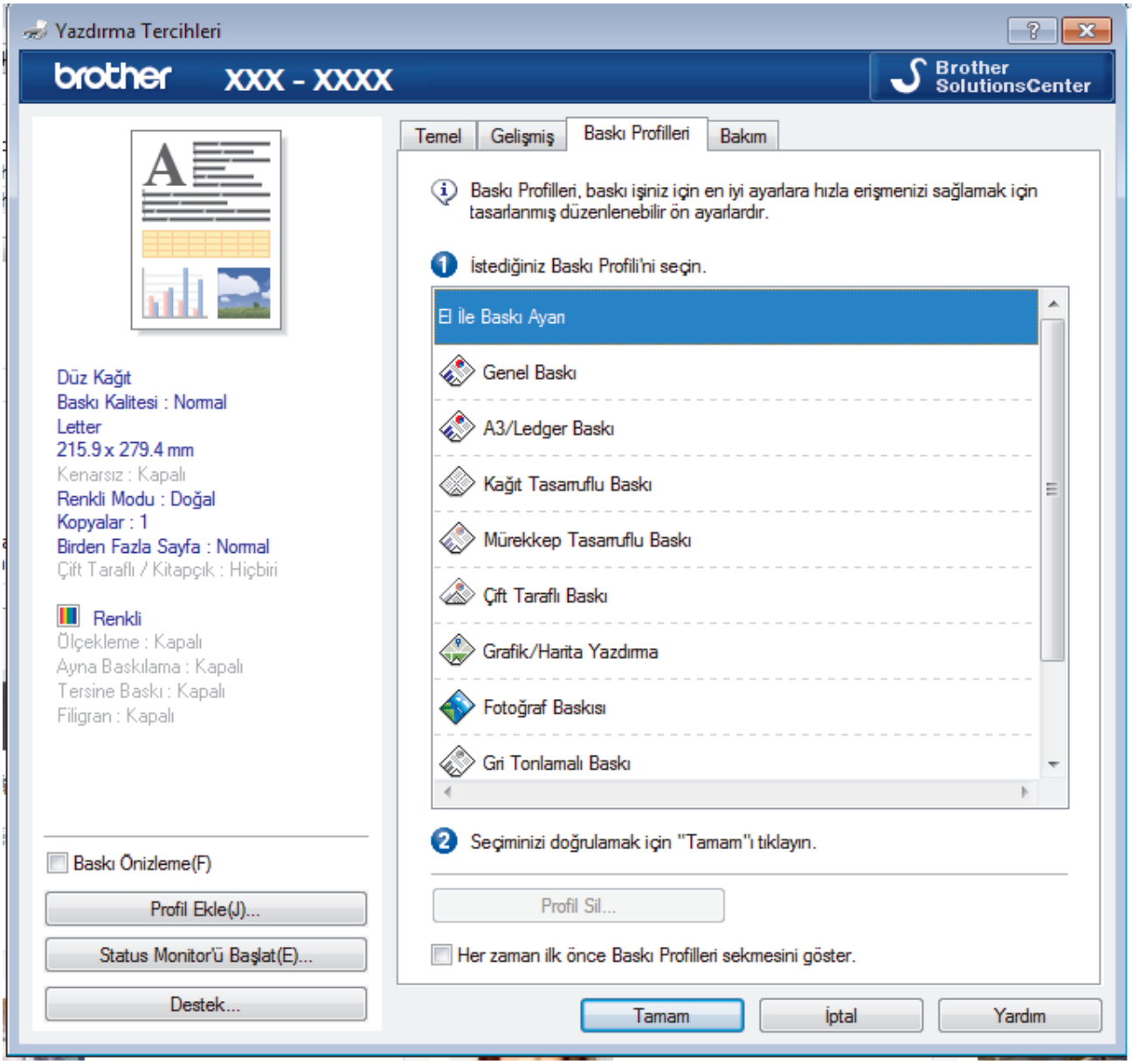
- Bilgisayarınızdan Yazdırma (Windows)
- Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları
- Yazdırma Sorunları Varken Yazdırma Ayarı Seçeneklerini Değiştirme

Önceden Ayarlanmış Yazdırma Profili Kullanma (Windows)

Baskı Profilleri sık kullanılan yazdırma yapılandırmalarına hızlı erişim sağlamak için tasarlanan ön ayarlardır.

1. Uygulamanızdan yazdır komutunu seçin.
2. **Brother MFC-XXXX Printer** öğesini (burada XXXX modelinizin adıdır) seçin ve sonra yazdırma özelliklerini ya da tercihler düğmesini tıklayın.

   Yazıcı sürücüsü penceresi görünür.
3. **Baskı Profilleri** sekmesini tıklatın.



4. Yazdırma profili liste kutusundan profilinizi seçin.

   Yazıcı sürücüsü penceresinin sol tarafında profil ayarları gösterilir.
5. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Ayarlar baskı işiniz için doğruysa, **Tamam** öğesini tıklatın.
   - Ayarları değiştirmek için, **Temel** veya **Gelişmiş** sekmesine geri gidin, ayarları değiştirin ve sonra **Tamam** öğesini tıklatın.

Bir sonraki baskınızdan sonra pencerenin önünde **Baskı Profilleri** sekmesini görüntülemek için, **Her zaman ilk önce Baskı Profilleri sekmesini göster.** onay kutusunu seçin.

İlgili bilgiler

- Bilgisayarınızdan Yazdırma (Windows)
- Yazdırma Profilinizi Oluşturma ve Silme (Windows)
- Yazdırma Ayarları (Windows)

Yazdırma Profilinizi Oluşturma ve Silme (Windows)

Özelleştirilmiş ayarlara sahip en fazla 20 yeni yazdırma profili ekleyin.

1. Uygulamanızdan yazdır komutunu seçin.
2. **Brother MFC-XXXX Printer** öğesini (burada XXXX modelinizin adıdır) seçin ve sonra yazdırma özelliklerini ya da tercihler düğmesini tıklayın.

   Yazıcı sürücüsü penceresi görünür.
3. **Temel** sekmesini ve **Gelişmiş** sekmesini tıklatın ve yeni Yazdırma Profili için istediğiniz baskı ayarlarını yapılandırın.
4. **Baskı Profilleri** sekmesini tıklatın.
5. Aşağıdakilerden birini yapın:

   Yeni bir yazdırma profili eklemek için:

   a. **Profil Ekle** öğesine tıklayın.

      Profil Ekle iletişim kutusu görünür.

   b. **Ad** alanına yeni profili adını yazın.

   c. Simge listesinden, bu profili temsil etmek için kullanmak istediğiniz simgeyi tıklayın.

   d. **Tamam** öğesine tıklayın.

      Yeni Yazdırma Profili adı, **Baskı Profilleri** sekmesindeki listeye eklenir.

   Oluşturduğunuz bir yazdırma profilini silmek için:

   a. **Profil Sil** öğesine tıklayın.

      Profil Sil iletişim kutusu görünür.

   b. Silmek istediğiniz profili seçin.

   c. **Sil** öğesine tıklayın.

   d. **Evet** öğesine tıklayın.

   e. **Kapat** öğesine tıklayın.

İlgili bilgiler

- Önceden Ayarlanmış Yazdırma Profili Kullanma (Windows)

Varsayılan Yazdırma Ayarlarını Değiştirme (Windows)

Bir uygulamanın yazdırma ayarlarını değiştirirken, değişiklikler yalnızca o uygulamayla yazdırılan belgelere uygulanır. Tüm Windows uygulamaları için yazdırma ayarlarını değiştirmek için, yazıcı sürücüsü özelliklerini yapılandırmanız gerekir.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Windows Vista ve Windows Server 2008 için

     (Başlat) > **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** > **Yazıcılar** öğesini tıklatın.
   - Windows 7 ve Windows Server 2008 R2 için

     (Başlat) > **Aygıtlar ve Yazıcılar** öğesine tıklayın.
   - Windows 8 için

     Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu göründüğünde, **Ayarlar** öğesini tıklatın ve sonra **Denetim Masası** öğesini tıklatın. **Donanım ve Ses** grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini tıklatın.
   - Windows 10 için

     > **Tüm uygulamalar** > **Windows Sistemi** > **Denetim Masası** öğesini tıklatın. grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini tıklatın.**Donanım ve Ses**
   - Windows Server 2012 için

     Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu göründüğünde, **Ayarlar** öğesini tıklatın ve sonra **Denetim Masası** öğesini tıklatın. **Donanım** grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini tıklatın.
   - Windows Server 2012 R2 için

     Denetim Masası ekranındaki **Start** öğesine tıklayın. **Donanım** grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini tıklatın.
2. **Brother MFC-XXXX Printer** simgesini sağ tıklatın (burada XXXX modelinizin adıdır) ve sonra **Yazıcı özellikleri** öğesini seçin. Yazıcı sürücüsü seçenekleri görünürse yazıcı sürücünüzü seçin.
3. **Genel** sekmesini tıklatın ve sonra **Yazdırma Tercihleri** veya **Tercihler...** düğmesini tıklatın.

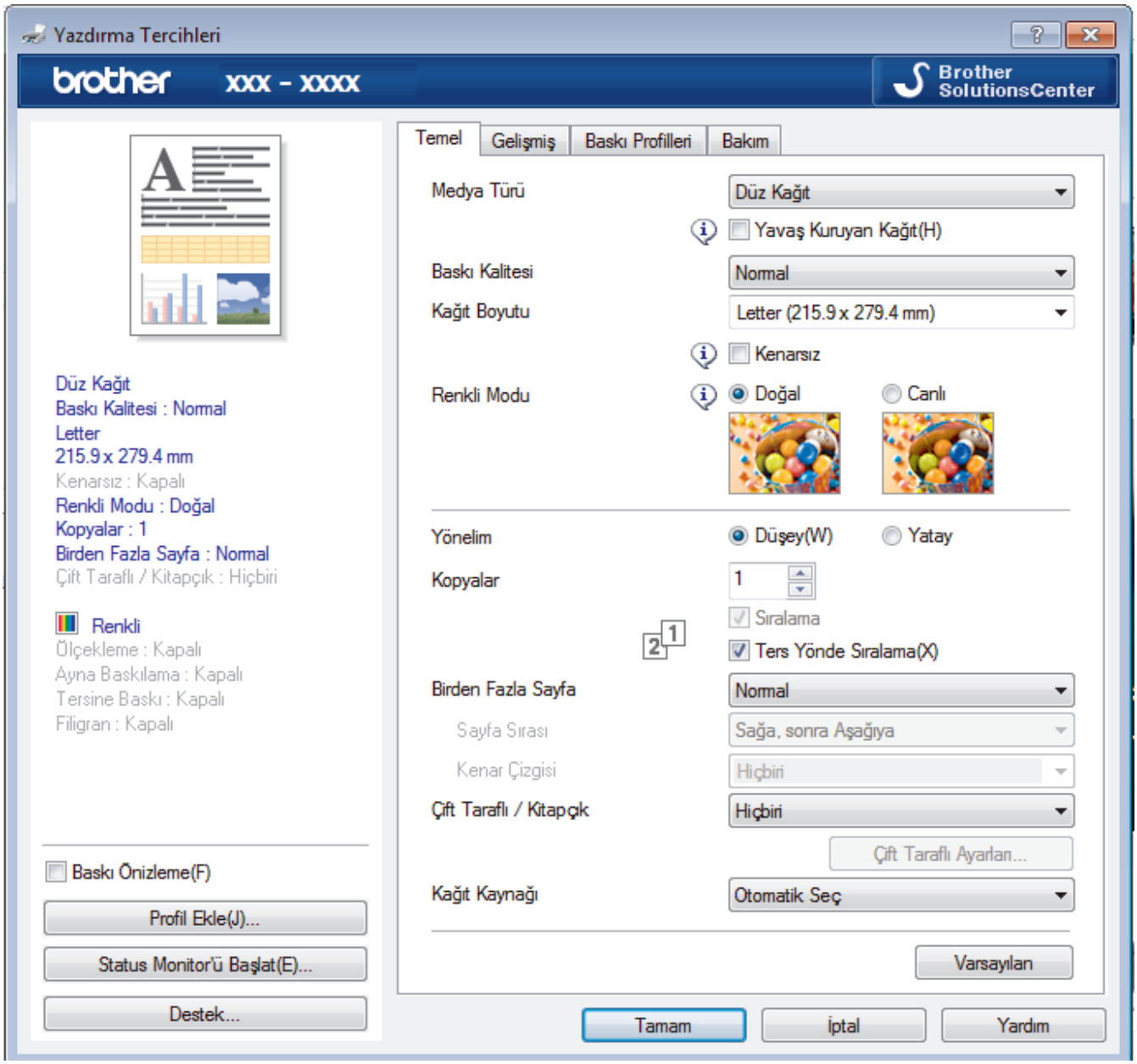
   Yazıcı sürücüsü iletişim kutusu görünür.
4. Tüm Windows programlarınız için varsayılan olarak kullanmak istediğiniz yazdırma ayarlarını seçin.
5. **Tamam** öğesini tıklatın.
6. Yazıcı özellikleri iletişim kutusunu kapatın.

İlgili bilgiler

- Bilgisayarınızdan Yazdırma (Windows)
- Yazdırma Ayarları (Windows)

Yazdırma Ayarları (Windows)

Temel Sekmesi



1. **Medya Türü**

   Kullanmak istediğiniz ortam türünü seçin. En iyi yazdırma sonucuna erişmek için, makine otomatik olarak yazdırma ayarlarını seçili ortam türüne göre ayarlar.

   Yavaş Kuruyan Kağıt

   Bu seçeneği mürekkebin yavaşça kuruduğu düz kağıt tipi kullanıyorsanız seçin. Bu seçenek, metnin biraz bulanıklaşmasına neden olabilir.

2. **Baskı Kalitesi**

   İstediğiniz yazdırma çözünürlüğünü seçin. Yazdırma kalitesi ve hızı birbirine bağlı olduğundan, kalite ne kadar artarsa belgenin yazdırılması da o kadar uzun sürecektir.

3. **Kağıt Boyutu**

   Kullanmak istediğiniz kağıt boyutunu seçin. Standart kağıt boyutlarından seçim yapabilir veya özel bir kağıt boyutu seçebilirsiniz.

Kenarsız

Bu seçeneği kenarlıklar olmadan fotoğraf yazdırmak için seçin. Görüntü verileri kullandığınız kağıt boyutundan biraz daha büyük oluştuğundan, bu, fotoğraf kenarlarının biraz kırpılmasına neden olabilir.

Bazı ortam türü ve kalite kombinasyonları için veya bazı uygulamalardan Kenarlıksız seçeneğini seçemeyebilirsiniz.

4. **Renkli Modu**

   Tercihlerinize uyan renk modunu seçin.

5. **Yönelim**

   Çıktınızın yönelimini (dikey veya yatay) seçin.

   Uygulamanız benzer bir ayar içeriyorsa, ayarı uygulamayı kullanarak yapmanızı öneririz.

6. **Kopyalar**

   Bu alanda yazdırmak istediğiniz kopya sayısını (1-999) yazın.

   Sıralama

   Bu seçeneği orijinal sayfa sırasında birden fazla sayfalı belge setlerini yazdırmak için seçin. Bu seçenek seçildiğinde, belgenizin tam bir kopyası yazdırılacak ve sonra seçtiğiniz kopyaların sayısına göre yeniden yazdırılacaktır. Bu seçenek seçilmezse, her sayfa belgenin bir sonraki sayfası yazdırılmadan önce seçilen kopya sayısına göre yazdırılır.

   Ters Yönde Sıralama

   Bu seçeneği belgenizi ters sırada yazdırmak için seçin. Belgenizin son sayfası önce yazdırılacaktır.

7. **Birden Fazla Sayfa**

   Bu seçeneği birden fazla sayfayı tek bir kağıt sayfasına yazdırmak veya belgenizin bir sayfasını birden fazla sayfaya yazdırmak için seçin.

   Sayfa Sırası

   Birden fazla sayfayı tek bir kağıt sayfasına yazdırırkenki sayfa sırasını seçin.

   Kenar Çizgisi

   Birden fazla sayfayı tek bir kağıt sayfasına yazdırırken kullanılacak kenarlık türünü seçin.

8. **Çift Taraflı / Kitapçık**

   Bu seçeneği 2 taraflı yazdırmayı kullanarak kağıdın her iki tarafına da yazdırmak veya bir belgeyi kitapçık formatında yazdırmak için seçin.

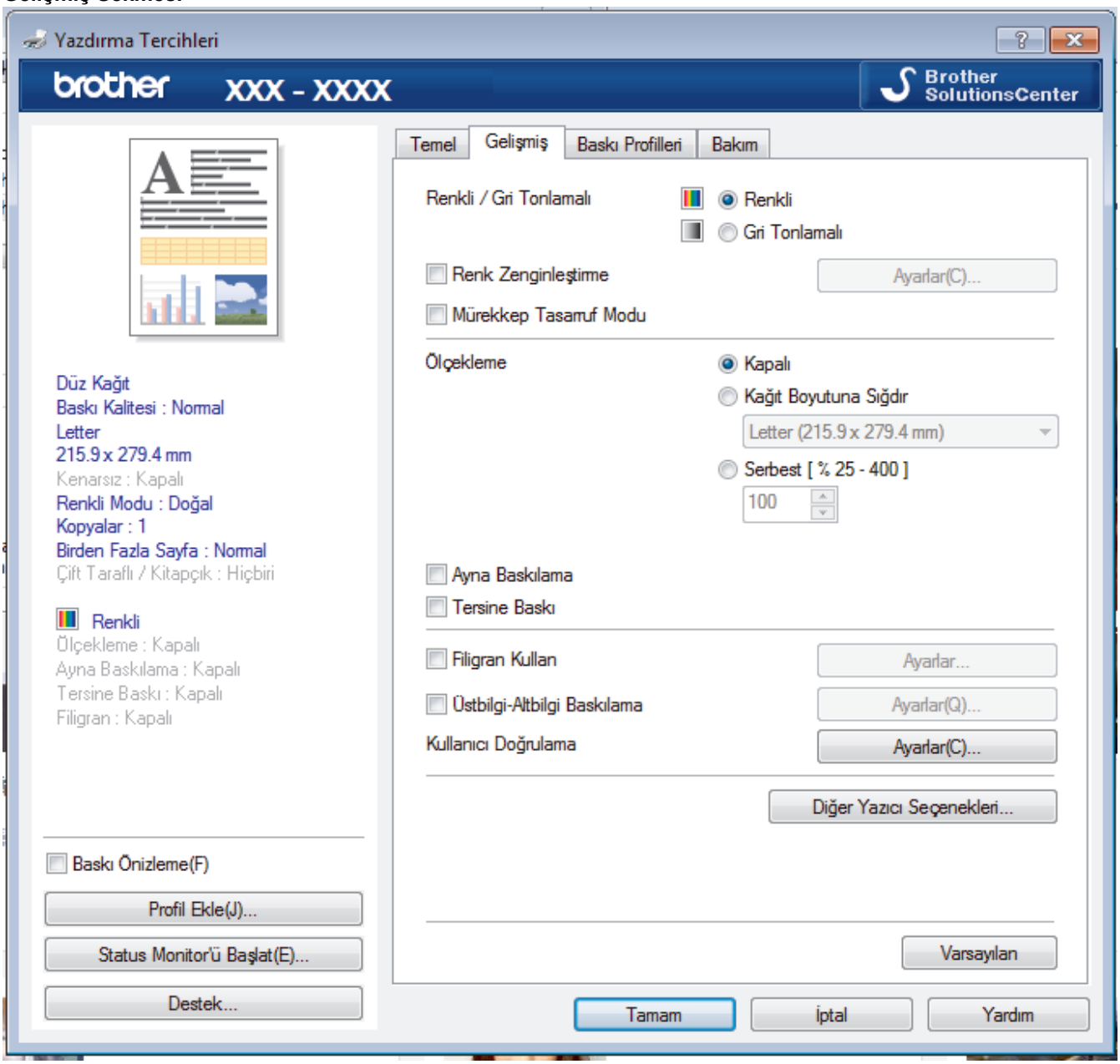
   Çift Taraflı Ayarları düğmesi

   Bu düğmeyi 2 taraflı ciltleme türünü seçmek için tıklatın. Her yönelim için dört tür 2 taraflı ciltleme kullanılabilir.

9. **Kağıt Kaynağı (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)**

   Yazdırma koşullarınıza veya amacınıza uyan bir kağıt kaynağı ayarı seçin.

Gelişmiş Sekmesi



1. **Renkli / Gri Tonlamalı**

   Renkli veya gri tonlamalı yazdırmayı seçin. Yazdırma hızı gri tonlamalı modunda renkli moduna göre daha hızlıdır. Belgeniz renk içeriyorsa ve gri ölçekli modunu seçtiyseniz, belgeniz gri ölçeğin 256 düzeyi kullanılarak yazdırılacaktır.

2. **Renk Zenginleştirme**

   Bu seçeneği Renk İyileştirme özelliğini kullanmak için seçin. Bu özellik, keskinliğin, beyaz dengesinin ve renk yoğunluğunun artırılması amacıyla görüntünüzü analiz eder. Bu işlem, görüntü boyutuna ve bilgisayarınızın teknik özelliklerine bağlı olarak birkaç dakika sürebilir.

3. **Mürekkep Tasarruf Modu**

   Bu seçeneği daha açık renkleri yazdırmak ve görüntü dış hatlarını vurgulamak için seçin. Tasarruf edilen mürekkep miktarı, yazdırılan belge tipine bağlı olarak değişir. Mürekkep Tasarrufu Modu, çıktılarınızın ekranda göründüğünden farklı görünmelerine neden olabilir.

   Mürekkep Tasarrufu Modu özelliği, Reallusion, Inc. teknolojisi tarafından desteklenir.

   REALLUSION

4. **Ölçekleme**

   Bu seçenekleri belgenizde sayfa boyutunu büyütmek veya küçültmek için seçin.

Kağıt Boyutuna Sığdır

Bu seçeneği belirtilen bir kağıt boyutuna sığması için belge sayfalarını büyütmek veya küçültmek için seçin. Bu seçeneği seçtiğinizde, istediğiniz kağıt boyutunu açılır listeden seçin.

Serbest

Bu seçeneği belge sayfalarını el ile büyütmek veya küçültmek için seçin. Bu seçeneği seçtiğinizde, alana bir değer yazın.

5. **Ayna Baskılama**

   Bu seçeneği sayfadaki yazdırılan görüntüyü soldan sağa yatay olarak tersine çevirmek için seçin.

6. **Tersine Baskı**

   Bu seçeneği yazdırılan görüntüyü 180 derece döndürmek için seçin.

7. **Filigran Kullan**

   Bu seçeneği belgenize filigran olarak bir logo veya metin yazdırmak için seçin. Ön ayarlı filigranlardan birini seçin, yeni bir filigran ekleyin veya oluşturduğunuz bir görüntü dosyasını kullanın.

8. **Üstbilgi-Altbilgi Baskılama**

   Bu seçeneği tarih, saat ve PC oturum açma kullanıcı adını belgeye yazdırmak için seçin.

9. **Kullanıcı Doğrulama**

   Bu özellik her kullanıcı için kısıtlamaları onaylamanızı sağlar.

10. **Diğer Yazıcı Seçenekleri düğmesi**

Veri Aktarım Modunu Değiştir

Yazdırma kalitesini veya yazdırma hızını iyileştirmek için yazdırma veri aktarım modunu seçin.

Gelişmiş Renk Ayarları

Yarı tonları vurgulamak için noktaları düzenlemek için makinenin kullandığı yöntemi seçin.

Bilgisayar ekranında görünene en yakın eşleşmeyi elde etmek için çıktı rengi ayarlanabilir.

Lekeleri Azalt

Bazı baskı ortamı türleri daha fazla kuruma zamanı gerektirebilir. Lekeli çıktı veya kağıt sıkışması sorunları yaşıyorsanız, bu seçeneği değiştirin.

Yazıcı Renk Verilerini Al

Bu seçeneği özellikle Brother makineniz için ayarlanan makinenin fabrika ayarlarını kullanarak yazdırma kalitesini optimize etmek için seçin. Makineyi veya makine ağ adresini değiştirdiğinizde bu seçeneği kullanın.

Arşivi Yazdır

Bu seçeneği yazdırma verilerini bir PDF dosyası olarak bilgisayarınıza kaydetmek için seçin.

Eşit Olmayan Çizgileri Azalt

Bu seçeneği yazdırdığınız metin bulanıklaşırsa veya görüntüler soluklaşırsa yazdırma hizalamasını ayarlamak için seçin.

İlgili bilgiler

- Bilgisayarınızdan Yazdırma (Windows)
- Hata ve Bakım Mesajları
- Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları
- Bir Fotoğrafı Yazdırma (Windows)
- Bir Belgeyi Yazdırma (Windows)
- Tek Bir Kağıt Sayfasına Bir Sayfadan Fazla Yazdırma (1 sayfada N kopya) (Windows)
- Poster Olarak Yazdırma (Windows)
- Otomatik Olarak Sayfanın İki Tarafına Yazdırma (Otomatik 2 Taraflı Yazdırma) (Windows)
- Otomatik Olarak Kitapçık Şeklinde Yazdırma (Windows)

- Önceden Ayarlanmış Yazdırma Profili Kullanma (Windows)
- Varsayılan Yazdırma Ayarlarını Değiştirme (Windows)
- Yazdırma Sorunları Varken Yazdırma Ayarı Seçeneklerini Değiştirme

Bilgisayarınızdan Yazdırma (Mac)

- Fotoğraf Yazdırma (Mac)
- Belge Yazdırma (Mac)
- Otomatik Olarak Sayfanın İki Tarafına Yazdırma (Otomatik 2 Taraflı Yazdırma) (Mac)
- Tek Bir Kağıt Sayfasına Bir Sayfadan Fazla Yazdırma (1 sayfada N kopya) (Mac)
- Renkli Bir Belgeyi Gri Tonlamalı Yazdırma (Mac)
- Lekeli Çıktılar veya Kağıt Sıkışmalarını Önleme (Mac)
- Yazdırma Seçenekleri (Mac)

Fotoğraf Yazdırma (Mac)



1. Doğru ortamı kağıt tepsisine yüklediğinizden emin olun.

   ÖNEMLİ

   - En iyi sonuçlar için, Brother kağıt kullanın.
   - Brother fotoğraf kağıdına yazdırırken, kağıt çekmecesine aynı fotoğraf kağıdından bir ekstra sayfa yükleyin.

2. Apple Preview gibi bir uygulamadan, **File (Dosya)** menüsünü tıklatın ve sonra **Print (Yazdır)** öğesini seçin.
3. **Brother MFC-XXXX** öğesini seçin (XXXX, modelinizin adıdır).

   Daha fazla sayfa yapısı seçeneği için, **Show Details (Ayrıntıları Göster)** düğmesini tıklatın.

4. **Paper Size (Kağıt Boyutu)** açılır menüsünü tıklatın ve sonra kağıt boyutunuzu seçin.

   Kenar boşlukları olmayan fotoğraflar yazdırmak için, kenarlıksız bir kağıt boyutu seçeneği seçin.

5. Fotoğrafın yazdırılmasını istediğiniz şekille eşleşen **Orientation (Yön)** düğmesini tıklatın.
6. Uygulamanın açılır menüsünü tıklatın ve sonra **Print Settings (Yazdırma Ayarları)** öğesini seçin.

   Print Settings (Yazdırma Ayarları) seçenekleri görünür.
7. **Media Type (Medya Türü)** açılır menüsünü tıklatın ve sonra kullanmak istediğiniz ortam türünü seçin.

   ÖNEMLİ

   Seçtiğiniz ayarlar için en iyi baskı kalitesini elde etmek için, her zaman **Media Type (Medya Türü)** seçeneğini yüklediğiniz kağıt türüyle eşleşecek şekilde ayarlayın.

8. Gerekirse diğer yazıcı ayarlarını değiştirin.
9. **Print (Yazdır)** öğesini tıklatın.

İlgili bilgiler

- Bilgisayarınızdan Yazdırma (Mac)
- Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları
- Yazdırma Seçenekleri (Mac)

Belge Yazdırma (Mac)

1. Kağıt çekmecesine doğru boyutta kağıt yüklediğinizden emin olun.
2. Apple TextEdit gibi bir uygulamadan, **File (Dosya)** menüsünü tıklatın ve sonra **Print (Yazdır)** öğesini seçin.
3. **Brother MFC-XXXX** öğesini seçin (XXXX, modelinizin adıdır).

Daha fazla sayfa yapısı seçeneği için, **Show Details (Ayrıntıları Göster)** düğmesini tıklatın.

4. **Paper Size (Kağıt Boyutu)** açılır menüsünü tıklatın ve sonra kağıt boyutunuzu seçin.
5. Belgeyi yazdırmak istediğiniz yola uygun **Orientation (Yön)** seçeneğini seçin.
6. Uygulamanın açılır menüsünü tıklatın ve sonra **Print Settings (Yazdırma Ayarları)** öğesini seçin.
   Print Settings (Yazdırma Ayarları) seçenekleri görünür.
7. **Media Type (Medya Türü)** açılır menüsünü tıklatın ve sonra kullanmak istediğiniz ortam türünü seçin.

ÖNEMLİ

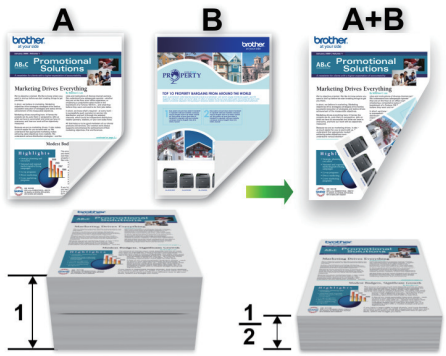
Seçtiğiniz ayarlar için en iyi baskı kalitesini elde etmek için, her zaman **Media Type (Medya Türü)** seçeneğini yüklediğiniz kağıt türüyle eşleşecek şekilde ayarlayın.

8. Gerekirse diğer yazıcı ayarlarını değiştirin.
9. **Print (Yazdır)** öğesini tıklatın.

İlgili bilgiler

- Bilgisayarınızdan Yazdırma (Mac)
- Mürekkep Hacmini Kontrol Etme
- Yazdırma Seçenekleri (Mac)

Otomatik Olarak Sayfanın İki Tarafına Yazdırma (Otomatik 2 Taraflı Yazdırma) (Mac)



1. Apple TextEdit gibi bir uygulamadan, **File (Dosya)** menüsünü tıklatın ve sonra **Print (Yazdır)** öğesini seçin.
2. **Brother MFC-XXXX** öğesini seçin (XXXX, modelinizin adıdır).

Daha fazla sayfa yapısı seçeneği için, **Show Details (Ayrıntıları Göster)** düğmesini tıklatın.

3. Belgeyi yazdırmak istediğiniz yola uygun **Orientation (Yön)** seçeneğini seçin.
4. Uygulamanın açılır menüsünü tıklatın ve sonra **Layout (Düzen)** öğesini seçin.

   Layout (Düzen) ayar seçenekleri görünür.
5. **Two-Sided (İki Taraflı)** bölümünde, **Short-edged binding (Kısa kenardan bağlama)** veya **Long-edge binding (Uzun kenardan bağlama)** seçeneğini seçin.
6. Gerekirse diğer yazıcı ayarlarını değiştirin.

Kenarlıksız özelliği bu seçenek kullanılırken kullanılamaz.

7. **Print (Yazdır)** öğesini tıklatın.

İlgili bilgiler

- Bilgisayarınızdan Yazdırma (Mac)
- Yazdırma Seçenekleri (Mac)

Tek Bir Kağıt Sayfasına Bir Sayfadan Fazla Yazdırma (1 sayfada N kopya) (Mac)



1. Apple TextEdit gibi bir uygulamadan, **File (Dosya)** menüsünü tıklatın ve sonra **Print (Yazdır)** öğesini seçin.
2. **Brother MFC-XXXX** öğesini seçin (XXXX, modelinizin adıdır).

Daha fazla sayfa yapısı seçeneği için, **Show Details (Ayrıntıları Göster)** düğmesini tıklatın.

3. Uygulamanın açılır menüsünü tıklatın ve sonra **Layout (Düzen)** öğesini seçin.

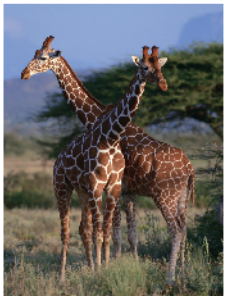
   Layout (Düzen) ayar seçenekleri görünür.
4. **Pages per Sheet (Sayfa/Yaprak)** açılır menüsünü tıklatın ve sonra her sayfaya yazdırılacak sayfa sayısını seçin.
5. **Layout Direction (Düzen Yönü)** seçeneğini belirleyin.
6. **Border (Kenarlık)** açılır menüsünü tıklatın ve sonra kenarlık çizgisi türünüzü seçin.
7. Gerekirse diğer yazıcı ayarlarını değiştirin.
8. **Print (Yazdır)** öğesini tıklatın.

İlgili bilgiler

- Bilgisayarınızdan Yazdırma (Mac)
- Yazdırma Seçenekleri (Mac)

Renkli Bir Belgeyi Gri Tonlamalı Yazdırma (Mac)

Gri tonlama modu, yazdırma işleme hızını renkli moddan daha hızlı hale getirir. Belgeniz renkli ise, Gri tonlama modunu seçmek, belgenizi 256 gri tonlama düzeyinde yazdırır.




1. Apple TextEdit gibi bir uygulamadan, **File (Dosya)** menüsünü tıklatın ve sonra **Print (Yazdır)** öğesini seçin.
2. **Brother MFC-XXXX** öğesini seçin (XXXX, modelinizin adıdır).

Daha fazla sayfa yapısı seçeneği için, **Show Details (Ayrıntıları Göster)** düğmesini tıklatın.

3. Uygulamanın açılır menüsünü tıklatın ve sonra **Print Settings (Yazdırma Ayarları)** öğesini seçin.

   Print Settings (Yazdırma Ayarları) seçenekleri görünür.
4. **Color / Grayscale (Renkli / Gri Tonlamalı)** açılır menüsünü tıklatın ve sonra **Grayscale (Gri Tonlamalı)** seçeneğini seçin.
5. Gerekirse diğer yazıcı ayarlarını değiştirin.
6. **Print (Yazdır)** öğesini tıklatın.

İlgili bilgiler

- Bilgisayarınızdan Yazdırma (Mac)

Lekeli Çıktılar veya Kağıt Sıkışmalarını Önleme (Mac)

Bazı baskı ortamı türleri daha fazla kuruma süresi gerektirebilir. Lekeli çıktı veya kağıt sıkışması sorunları yaşıyorsanız, **Reduce Smudge (Lekeleri Azalt)** seçeneğini değiştirin.

1. Apple TextEdit gibi bir uygulamadan, **File (Dosya)** menüsünü tıklatın ve sonra **Print (Yazdır)** öğesini seçin.
2. **Brother MFC-XXXX** öğesini seçin (XXXX, modelinizin adıdır).

Daha fazla sayfa yapısı seçeneği için, **Show Details (Ayrıntıları Göster)** düğmesini tıklatın.

3. Uygulamanın açılır menüsünü tıklatın ve sonra **Print Settings (Yazdırma Ayarları)** öğesini seçin.
   Print Settings (Yazdırma Ayarları) seçenekleri görünür.
4. **Advanced (Gelişmiş)** yazdırma ayarları listesini tıklatın.
5. **Reduce Smudge (Lekeleri Azalt)** menüsüne tıklayın.
6. Aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:

Medya Türü	Seçenek		Açıklama
Plain Paper (Düz Kağıt)	**2-sided Printing (Çift Taraflı Baskı)** veya **Simplex Printing (Simpleks Yazdırma)**	**Off (Kapalı)**	Normal hızda ve normal miktarda mürekkep kullanarak yazdırmak için bu modu seçin.
		Low (Düşük)	Daha yavaş bir hızda ve normal miktarda mürekkep kullanarak yazdırmak için bu modu seçin.
		High (Yüksek)	**Düşük** ile aynı hızda ancak daha az mürekkep kullanarak yazdırmak için bu modu seçin.
Glossy Paper (Parlak Kağıt)	**Off (Kapalı)**		Normal hızda ve normal miktarda mürekkep kullanarak yazdırmak için bu modu seçin.
	On (Açık)		Daha az mürekkep kullanarak, daha yavaş bir hızda yazdırmak için bu modu seçin.

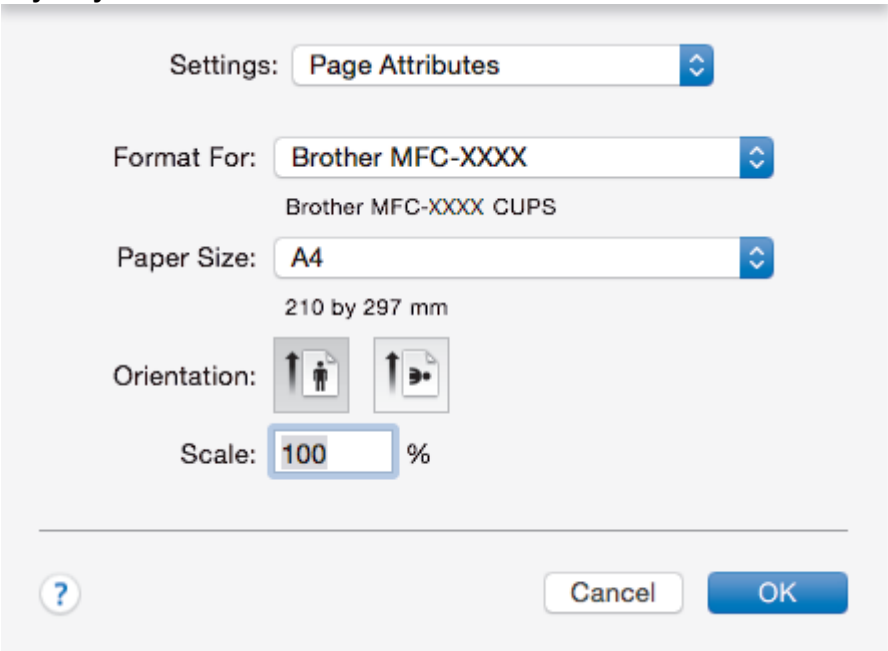
7. Gerekirse diğer yazıcı ayarlarını değiştirin.
8. **Print (Yazdır)** öğesini tıklatın.

İlgili bilgiler

- Bilgisayarınızdan Yazdırma (Mac)
- Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları
- Yazdırma Sorunları Varken Yazdırma Ayarı Seçeneklerini Değiştirme

Yazdırma Seçenekleri (Mac)

Sayfa Ayarları



1. **Paper Size (Kağıt Boyutu)**

   Kullanmak istediğiniz kağıt boyutunu seçin. Standart kağıt boyutlarından seçim yapabilir veya özel bir kağıt boyutu seçebilirsiniz.

2. **Orientation (Yön)**

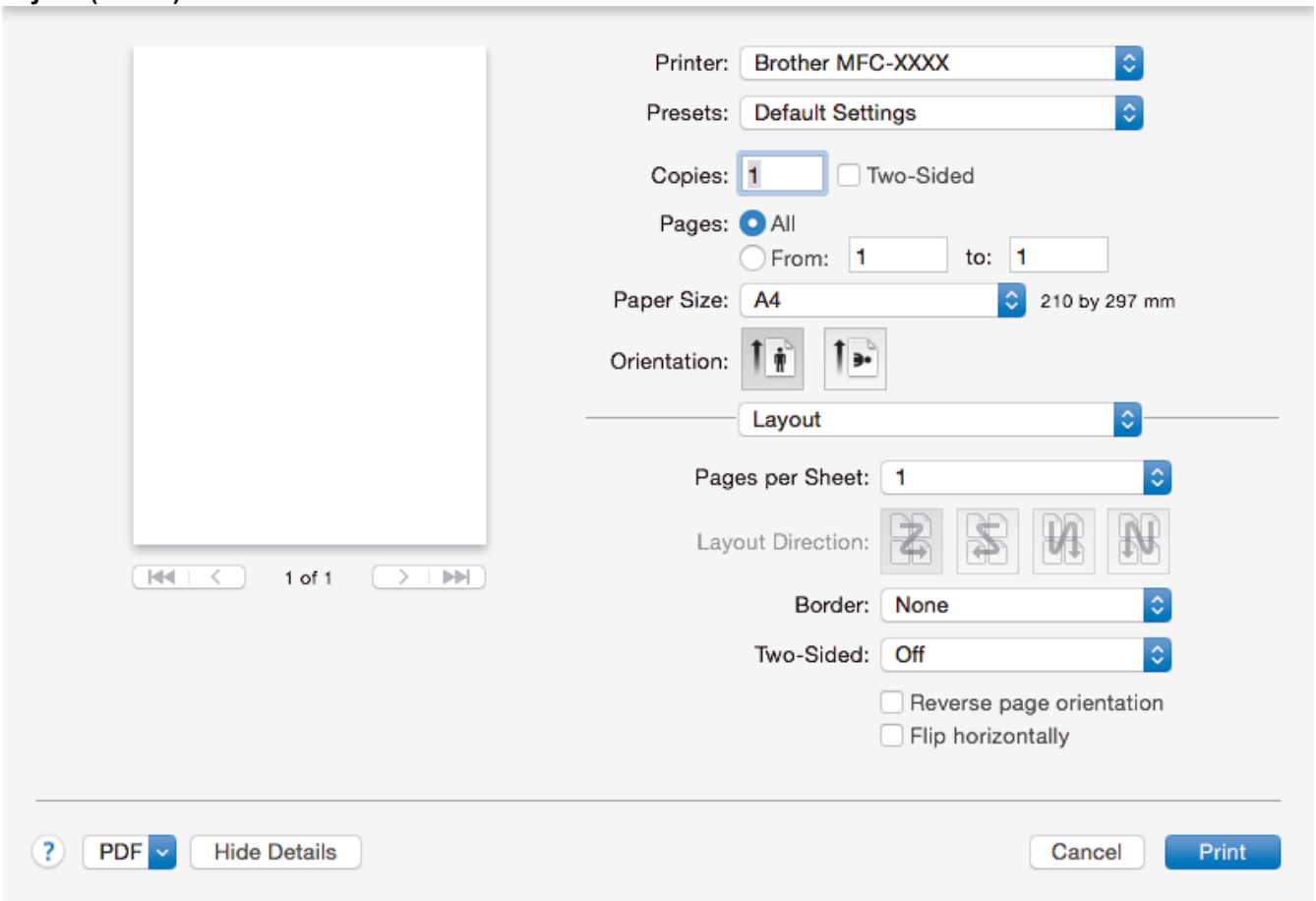
   Çıktınızın yönelimini (dikey veya yatay) seçin.

   Uygulamanız benzer bir ayar içeriyorsa, ayarı uygulamayı kullanarak yapmanızı öneririz.

3. **Scale (Ölçek)**

   Seçili kağıt boyutuna sığdırmak için belgenizde sayfaları genişletmek veya küçültmek için alana bir değer yazın.

Layout (Düzen)



1. **Pages per Sheet (Sayfa/Yaprak)**

   Tek kağıt sayfasına yazdırılacak sayfa sayısını seçin.
2. **Layout Direction (Düzen Yönü)**

   Birden fazla sayfayı tek bir kağıt sayfasına yazdırırkenki sayfa sırasını seçin.
3. **Border (Kenarlık)**

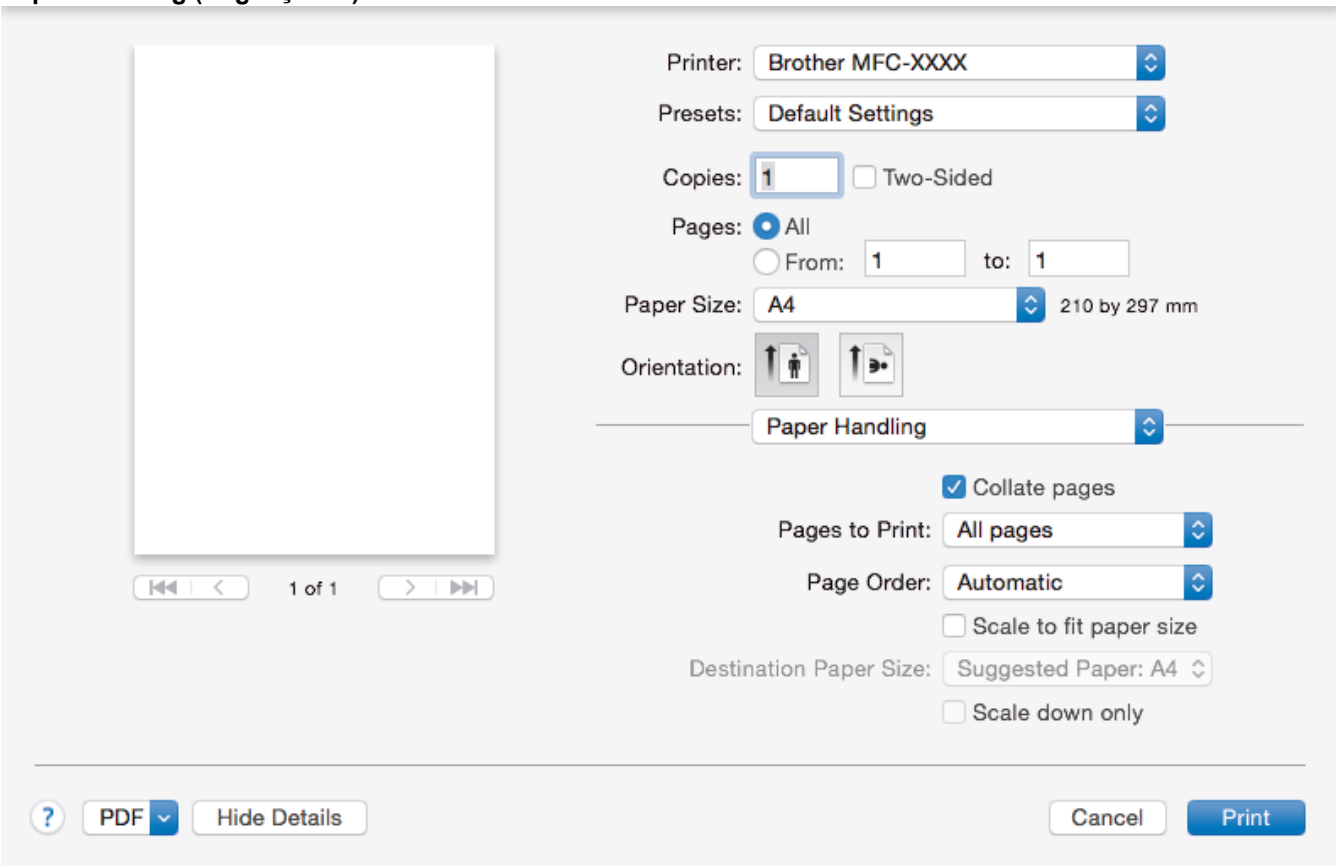
   Birden fazla sayfayı tek bir kağıt sayfasına yazdırırken kullanılacak kenarlık türünü seçin.
4. **Two-Sided (İki Taraflı) (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)**

   Kağıdın her iki tarafına yazdırılıp yazdırılmayacağını seçin.
5. **Reverse Page Orientation (Sayfa Yönünü Ters Çevir)**

   Bu seçeneği yazdırılan görüntüyü 180 derece döndürmek için seçin.
6. **Flip horizontally (Yatay Çevir)**

   Bu seçeneği sayfadaki yazdırılan görüntüyü soldan sağa yatay olarak tersine çevirmek için seçin.

Paper Handling (Kağıt İşleme)



1. **Collate pages (Sayfaları harmanla)**

   Bu seçeneği orijinal sayfa sırasında birden fazla sayfalı belge setlerini yazdırmak için seçin. Bu seçenek seçildiğinde, belgenizin tam bir kopyası yazdırılacak ve sonra seçtiğiniz kopyaların sayısına göre yeniden yazdırılacaktır. Bu seçenek seçilmezse, her sayfa belgenin bir sonraki sayfası yazdırılmadan önce seçilen kopya sayısına göre yazdırılır.

2. **Page Order (Sayfa Sırası)**

   Sayfa sırasını seçin.

3. **Scale to fit paper size (Kağıt boyutuna sığacak şekilde ölçeklendir)**

   Bu seçeneği seçili kağıt boyutuna sığdırmak için belgenizde sayfaları büyütmek veya küçültmek için seçin.

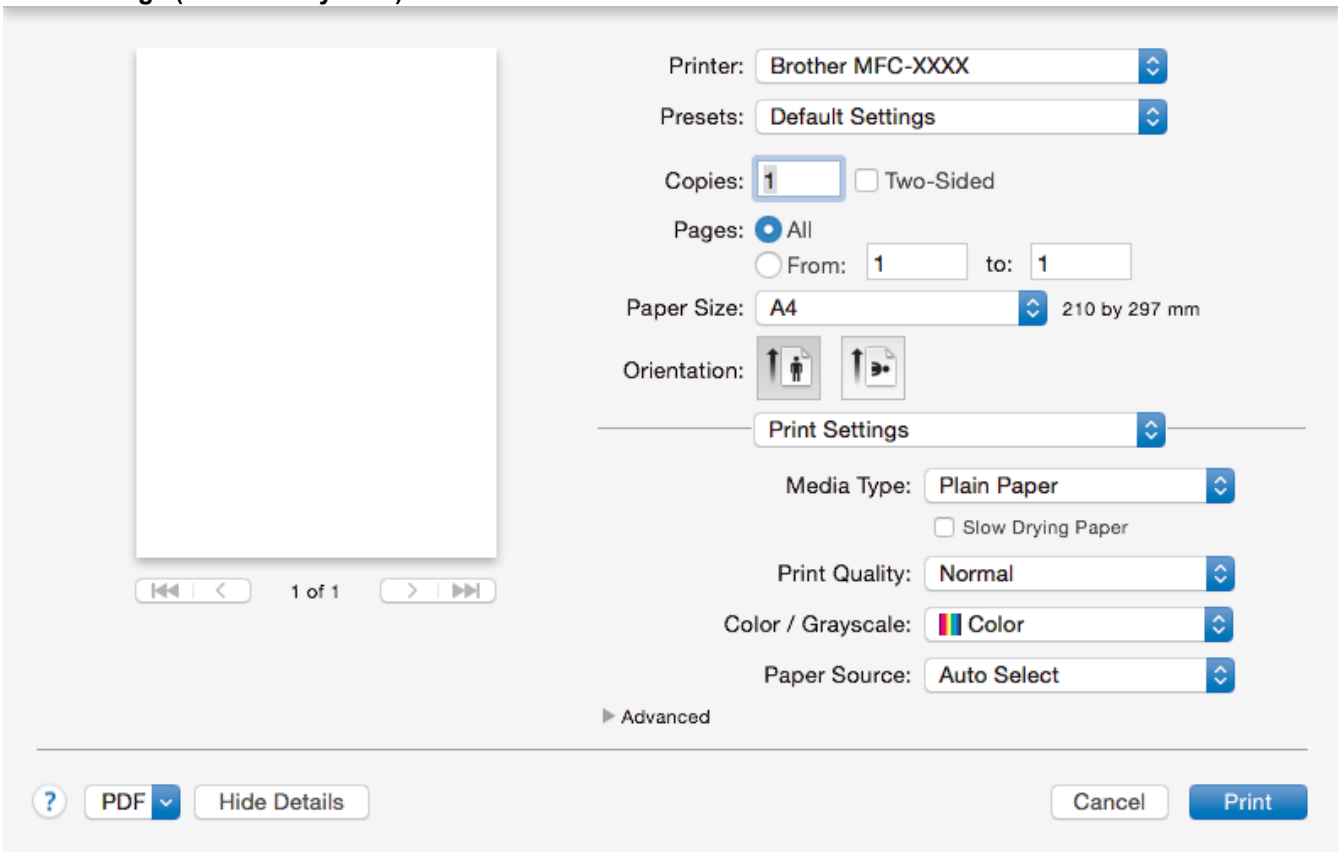
4. **Destination Paper Size (Hedef Kağıt Boyutu)**

   Yazdırılacak kağıt boyutunu seçin.

5. **Scale down only (Yalnızca küçült)**

   Bu seçeneği seçili kağıt boyutu için çok büyük olduğunda belgenizde sayfaları küçültmek istiyorsanız seçin. Bu seçenek seçilirse ve belge kağıt boyutundan küçük kağıt boyutu için biçimlendirilirse, belge orijinal boyutunda yazdırılacaktır.

Print Settings (Yazdırma Ayarları)



1. **Media Type (Medya Türü)**

   Kullanmak istediğiniz ortam türünü seçin. En iyi yazdırma sonucuna erişmek için, makine otomatik olarak yazdırma ayarlarını seçili ortam türüne göre ayarlar.

2. **Slow Drying Paper (Yavaş Kuruyan Kağıt)**

   Bu seçeneği mürekkebin yavaşça kuruduğu düz kağıt tipi kullanıyorsanız seçin. Bu seçenek, metnin biraz bulanıklaşmasına neden olabilir.

3. **Print Quality (Yazdırma Kalitesi)**

   İstediğiniz yazdırma çözünürlüğünü seçin. Yazdırma kalitesi ve hızı birbirine bağlı olduğundan, kalite ne kadar artarsa belgenin yazdırılması da o kadar uzun sürecektir.

4. **Color / Grayscale (Renkli / Gri Tonlamalı)**

   Renkli veya gri tonlamalı yazdırmayı seçin. Yazdırma hızı gri tonlamalı modunda renkli moduna göre daha hızlıdır. Belgeniz renk içeriyorsa ve gri ölçekli modunu seçtiyseniz, belgeniz gri ölçeğin 256 düzeyi kullanılarak yazdırılacaktır.

5. **Paper Source (Kağıt Kaynağı) (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)**

   Yazdırma koşullarınıza veya amacınıza uyan bir kağıt kaynağı ayarı seçin.

6. **Advanced (Gelişmiş)**

   Change Data Transfer Mode (Veri Aktarım Modunu Değiştir)

   Yazdırma kalitesini veya yazdırma hızını iyileştirmek için yazdırma veri aktarım modunu seçin.

   Reduce Uneven Lines (Eşit Olmayan Çizgileri Azalt)

   Bu seçeneği yazdırdığınız metin bulanıklaşırsa veya görüntüler soluklaşırsa yazdırma hizalamasını ayarlamak için seçin.

   Reduce Smudge (Lekeleri Azalt)

   Bazı baskı ortamı türleri daha fazla kuruma zamanı gerektirebilir. Lekeli çıktı veya kağıt sıkışması sorunları yaşıyorsanız, bu seçeneği değiştirin.

Other Print Options (Diğer Yazıcı Seçenekleri)

Paper Thickness (Kağıt Kalınlığı)

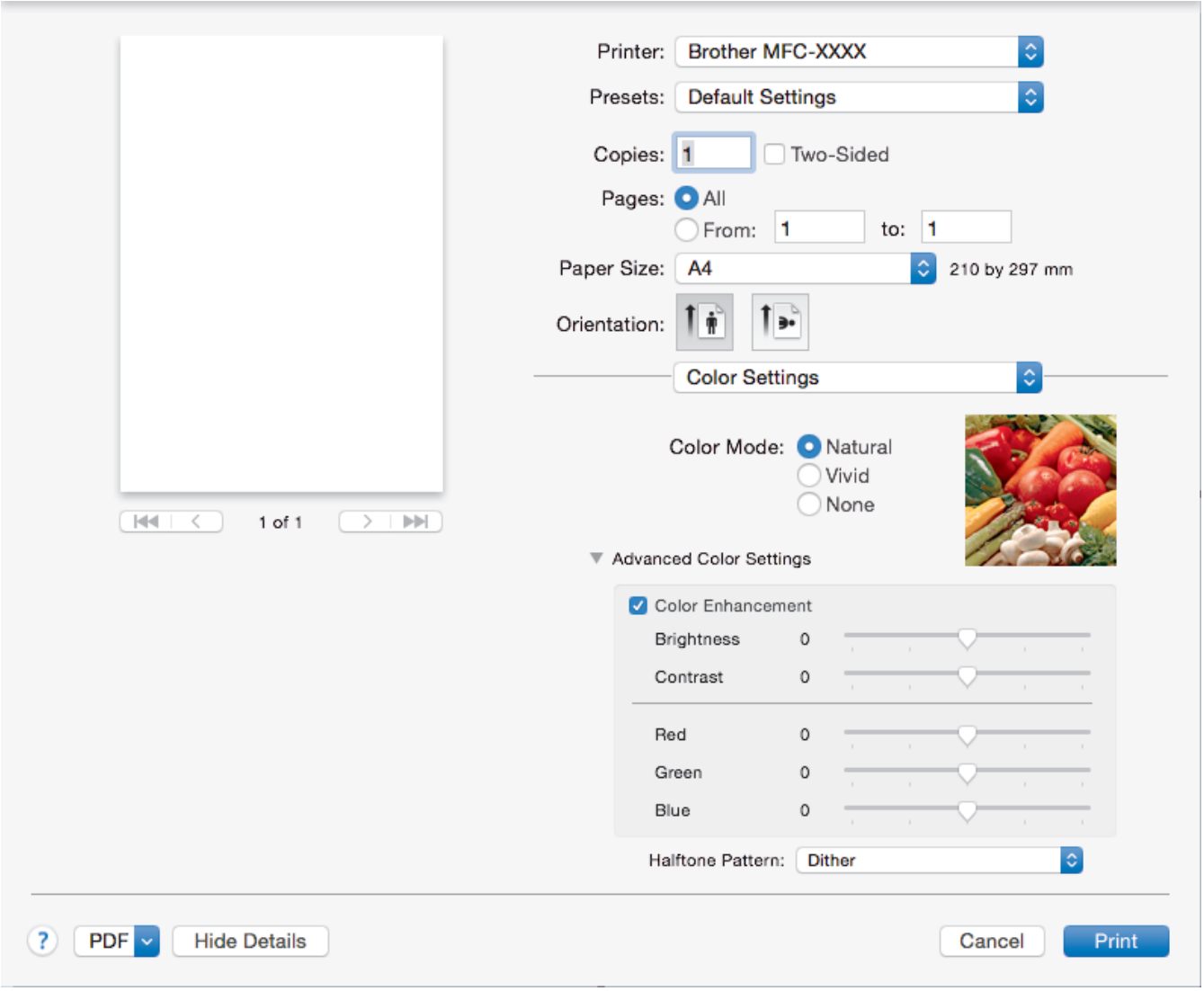
Uygun kağıt kalınlığını seçin.

Bi-Directional Printing (İki Taraflı Yazdırma)

Bu seçeneği yazdırma hızını artırmak için seçin. Bu seçenek seçildiğinde, yazdırma kafası her iki yöne de yazdırır. Bu seçeneğin işareti kaldırıldığında, yazdırma kafası yalnızca tek yönde baskı yapar; bu, daha yüksek kaliteli çıktılar sağlar, ancak baskı hızlarının düşmesine neden olur.

Bazen, yazdırma kafasının hareketi çevre koşullarına göre değişiklik gösterir. Bu, yazdırdığınız düşey çizgiler aynı hizada olmadığında anlaşılır. Bu sorunla karşılaştığınızda, İki Taraflı Yazdırma özelliğini kapatın.

Color Settings (Renk Ayarları)



1. **Color Mode (Renkli Modu)**

   Tercihlerinize uyan renk modunu seçin.

2. **Advanced Color Settings (Gelişmiş Renk Ayarları)**

   Gelişmiş Renk Ayarlarını görmek için açıklama üçgenine tıklayın. Renk İyileştirme onay kutusunu seçin ve ardından kaydırıcıyı kullanarak seçenekleri belirleyin. Bu işlem görüntünün büyüklüğüne ve bilgisayarınızın özelliklerine bağlı olarak birkaç dakika sürebilir.

İlgili bilgiler

- Bilgisayarınızdan Yazdırma (Mac)
- Hata ve Bakım Mesajları
- Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları

- Fotoğraf Yazdırma (Mac)
- Belge Yazdırma (Mac)
- Otomatik Olarak Sayfanın İki Tarafına Yazdırma (Otomatik 2 Taraflı Yazdırma) (Mac)
- Tek Bir Kağıt Sayfasına Bir Sayfadan Fazla Yazdırma (1 sayfada N kopya) (Mac)
- Yazdırma Sorunları Varken Yazdırma Ayarı Seçeneklerini Değiştirme

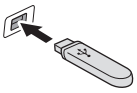
USB Flaş Sürücüsünden Veriyi Doğrudan Yazdırma

- Uyumlu USB Flaş Sürücüleri
- Doğrudan USB Flaş Bellek Sürücüsünden Fotoğraf Yazdırma

Uyumlu USB Flaş Sürücüleri

ÖNEMLİ

USB direkt arabirimi, sadece USB flaş sürücülerini ve USB yığın depolama standardını kullanan dijital kameraları destekler. Diğer USB aygıtları desteklenmez.

Uyumlu Bellek Kartları		Yuva
USB flash sürücüsü		USB yuvası 

Uyumlu USB Flaş Sürücüleri	
USB Sınıfı	USB Yığın Depolama Sınıfı
USB Yığın Depolama Alt Sınıfı	SCSI veya SFF-8070i
Aktarım protokolü	Yalnızca yığın aktarım
Biçim [1]	FAT12/FAT16/FAT32/exFAT
Sektör boyutu	Maks. 4096 Bayt
Şifreleme	Şifreli aygıtlar desteklenmez.

1 NTFS biçimi desteklenmez.

İlgili bilgiler

- USB Flaş Sürücüsünden Veriyi Doğrudan Yazdırma
- Taranan Veriyi USB Flaş Sürücüsüne Kaydetme

Doğrudan USB Flaş Bellek Sürücüsünden Fotoğraf Yazdırma

Makine bilgisayarınıza bağlı *olmasa* bile fotoğrafları doğrudan USB Flaş bellek sürücüsü üzerinden yazdırabilir, belgeleri tarayabilir ve doğrudan USB flaş sürücüsüne kaydedebilirsiniz.

- Fotoğraf Yazdırma Hakkında Önemli Bilgiler
- Brother Makinesinde USB Flaş Sürücüsünden Fotoğraf Yazdırma

Fotoğraf Yazdırma Hakkında Önemli Bilgiler

Makineniz, modern dijital kamera görüntü dosyaları USB flaş sürücüler ile uyumlu olacak şekilde tasarlanmıştır. Hataları önlemek için aşağıdaki noktaları okuyun:

- Görüntü dosyasının uzantısı .JPG olmalıdır (.JPEG, .TIF, .GIF gibi diğer görüntü dosyası uzantıları tanınmayacaktır).
- Doğrudan fotoğraf yazdırma, bilgisayarı kullanarak yürütülen fotoğraf yazdırma işlemlerinden ayrı olarak gerçekleştirilmelidir. (Eşzamanlı işlemler kullanılamaz.)
- Makine bir USB flaş sürücüsünde en fazla 999 dosya okuyabilir [1].

Aşağıdakilere dikkat edin:

- Bir dizin veya görüntü yazdırırken, bir veya birkaç görüntü bozulmuş olsa da, makine tüm geçerli görüntüleri yazdıracaktır. Bozulan görüntüler yazdırılmaz.
- Makineniz, Windows tarafından formatlanan USB flaş sürücülerini destekler.

İlgili bilgiler

- Doğrudan USB Flaş Bellek Sürücüsünden Fotoğraf Yazdırma

1 USB flaş sürücüler içindeki klasör de sayılır.

Brother Makinesinde USB Flaş Sürücüsünden Fotoğraf Yazdırma

- USB Flaş Sürücüden Fotoğrafları Önizleme ve Yazdırma
- USB Flaş Sürücüsünden Fotoğraf Dizin Sayfası (Küçük Resimler) Yazdırma
- Görüntü Numarası ile Fotoğraf Yazdırma
- Fotoğrafları, Otomatik Kırpma ile Yazdırma
- USB Flaş Sürücüden Kenarlıksız Fotoğraflar Yazdırma
- Fotoğraf Verinizden Tarih Yazdırma
- Fotoğraf için Baskı Ayarları

USB Flaş Sürücüden Fotoğrafları Önizleme ve Yazdırma

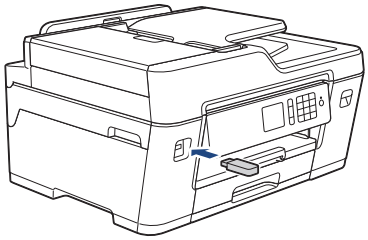
Yazdırmadan önce fotoğraflarınızı LCD'de önizleyin. USB flaş sürücüde depolanan görüntüleri yazdırın.

- Fotoğraflarınız büyük dosyalarsa, her fotoğraf gösterilmeden önce bir gecikme olabilir.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. Bir USB flaş sürücüyü USB yuvasına takın.



2. [JPEG Yazdır] > [Dosyaları Seç] öğesine basın.
3. Yazdırmak istediğiniz fotoğrafı görüntülemek için ◀ veya ▶ öğesine basın ve sonra rapora basın.

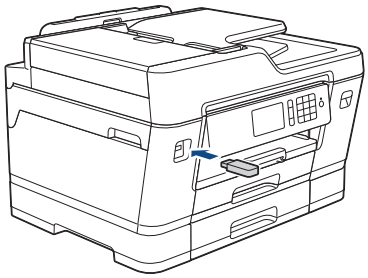
Tüm fotoğrafları yazdırmak için [T. yaz] öğesine basın ve ardından onay için [Evet] öğesine basın.

4. Aşağıdaki yöntemlerden biriyle kopya sayısını girin:
   - Dokunmatik Ekran'da [−] veya [+] öğesine basın.
   - Dokunmatik Ekran'da klavyeyi görüntülemek için × 01 öğesine basın ve ardından Dokunmatik Ekran klavyesini kullanarak kopya sayısını girin. [OK] öğesine basın.
   - Arama tuşlarını kullanarak kopya sayısını girin.
5. [OK] öğesine basın.
6. Yazdırmak istediğiniz bütün fotoğrafları seçene kadar son üç adımı tekrarlayın.
7. [OK] öğesine basın.
8. Görüntülenen, seçenekler listesini okuyun ve onaylayın.
9. Baskı ayarlarını değiştirmek için [Yazd. Ayarl.] öğesine basın.

   Bittiğinde, [OK] öğesine basın.
10. [Başlat] öğesine basın.

MFC-J3930DW

1. Bir USB flaş sürücüyü USB yuvasına takın.



2. [JPEG Yazdır] > [Dosyaları Seç] öğesine basın.

3. Yazdırmak istediğiniz fotoğrafı görüntülemek için sola veya sağa kaydırın veya ◀ ya da ▶ öğesine basın ve ardından fotoğrafa basın.

Tüm fotoğrafları yazdırmak için [Tümünü Bas] öğesine basın ve ardından onay için [Evet] öğesine basın.

4. Aşağıdaki yöntemlerden biriyle kopya sayısını girin:
   - Dokunmatik Ekran'da [−] veya [+] öğesine basın.
   - Dokunmatik Ekran'da klavyeyi görüntülemek için × 01 öğesine basın ve ardından Dokunmatik Ekran klavyesini kullanarak kopya sayısını girin. [TAMAM] öğesine basın.
   - Arama tuşlarını kullanarak kopya sayısını girin.
5. [TAMAM] öğesine basın.
6. Yazdırmak istediğiniz bütün fotoğrafları seçene kadar son üç adımı tekrarlayın.
7. [TAMAM] öğesine basın.
8. Görüntülenen, seçenekler listesini okuyun ve onaylayın.
9. Baskı ayarlarını değiştirmek için [Yazd. Ayarl.] öğesine basın.

   Bittiğinde, [TAMAM] öğesine basın.
10. [Başlat] öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Brother Makinesinde USB Flaş Sürücüsünden Fotoğraf Yazdırma
- Fotoğraf için Baskı Ayarları

USB Flaş Sürücüsünden Fotoğraf Dizin Sayfası (Küçük Resimler) Yazdırma

USB flaş sürücünüzdeki tüm resimlerin küçük önizleme versiyonlarını görmek için fotoğraf Dizin Sayfası yazdırma.

- Makine resimlere numaralar atar (No.1, No.2, No.3 gibi).

  Makine, resimleri belirlemek için dijital kameranızın veya bilgisayarınızın kullandığı diğer numaraları veya dosya adlarını tanımaz.
- Dizin sayfasına, sadece 20 veya daha az karaktere sahip dosya adları düzgün şekilde yazdırılacaktır.
- Alfasayısal olmayan karakterler içeren dosya adları yazdırılamaz ama alfasayısal olmayan karakterler fotoğraf yazdırma ayarlarını etkilemez.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. Bir USB flaş sürücüyü USB yuvasına takın.
2. [JPEG Yazdır] > [Dizin Yazdır] > [Dizin Sayfasını Yazdır] öğesine basın.
3. Yazdırma ayarlarını değiştirmek istiyorsanız, [Yazd. Ayarl.] öğesine basın.

   Bittiğinde, [OK] öğesine basın.

Seçenek	Açıklama
Kağıt Türü	Kağıt türünü seçin.
Kağıt Boyutu	Kağıt boyutunu seçin.

4. [Başlat] öğesine basın.

MFC-J3930DW

1. Bir USB flaş sürücüyü USB yuvasına takın.
2. [JPEG Yazdır] > [Dizin Yazdır] öğesine basın.
3. [Dizin Sayfasını Yazdır] öğesine basın.
4. Yazdırma ayarlarını değiştirmek istiyorsanız, [Yazd. Ayarl.] öğesine basın.

   Bittiğinde, [TAMAM] öğesine basın.

Seçenek	Açıklama
Kağıt Türü	Kağıt türünü seçin.
Kağıt Boyutu	Kağıt boyutunu seçin.

5. [Başlat] öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Brother Makinesinde USB Flaş Sürücüsünden Fotoğraf Yazdırma
- Görüntü Numarası ile Fotoğraf Yazdırma

Görüntü Numarası ile Fotoğraf Yazdırma

Bir görüntüyü yazdırmadan önce, görüntü numarasını bilmek için fotoğraf Dizin Sayfasını (küçük resimler) yazdırmanız gerekir.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. Bir USB flaş sürücüyü USB yuvasına takın.
2. [JPEG Yazdır] > [Dizin Yazdır] > [Fotoğrafları Yazdır] öğesine basın.
3. Fotoğraf Dizin Sayfasını (küçük resimler) kullanarak, yazdırmak istediğiniz görüntü numaralarını girin. Görüntü numaralarını seçtikten sonra, [OK] öğesine basın.



- Virgül veya çizgi kullanarak bir seferde birden fazla numarayı girin. Örneğin, No.1, No.3 ve No.6 görüntülerini yazdırmak için **1, 3, 6** rakamlarını girin. Bir tire kullanarak görüntü aralığını yazdırın. Örneğin No.1 ve No.5 arasındaki görüntüleri yazdırmak için **1-5** olarak girin.
- Yazdırmak istediğiniz görüntü numaraları için en fazla 12 karakter (virgüller ve çizgiler dahil olmak üzere) girin.

4. Aşağıdaki yöntemlerden biriyle kopya sayısını girin:
   - Dokunmatik Ekran'da [-] veya [+] öğesine basın.
   - Dokunmatik Ekran'da klavyeyi görüntülemek için × 01 öğesine basın ve ardından Dokunmatik Ekran klavyesini kullanarak kopya sayısını girin. [OK] öğesine basın.
   - Arama tuşlarını kullanarak kopya sayısını girin.
5. Baskı ayarlarını değiştirmek için [Yazd. Ayarl.] öğesine basın.

   Bittiğinde, [OK] öğesine basın.
6. [Başlat] öğesine basın.

MFC-J3930DW

1. Bir USB flaş sürücüyü USB yuvasına takın.
2. [JPEG Yazdır] > [Dizin Yazdır] öğesine basın.
3. [Dizin No ile Fotoğraf Yazdırın] öğesine basın.
4. Fotoğraf Dizin Sayfasını (küçük resimler) kullanarak, yazdırmak istediğiniz görüntü numaralarını girin. Görüntü numaralarını seçtikten sonra, [TAMAM] öğesine basın.



- Virgül veya çizgi kullanarak bir seferde birden fazla numarayı girin. Örneğin, No.1, No.3 ve No.6 görüntülerini yazdırmak için **1, 3, 6** rakamlarını girin. Bir tire kullanarak görüntü aralığını yazdırın. Örneğin No.1 ve No.5 arasındaki görüntüleri yazdırmak için **1-5** olarak girin.
- Yazdırmak istediğiniz görüntü numaraları için en fazla 12 karakter (virgüller ve çizgiler dahil olmak üzere) girin.

5. Aşağıdaki yöntemlerden biriyle kopya sayısını girin:
   - Dokunmatik Ekran'da [-] veya [+] öğesine basın.
   - Dokunmatik Ekran'da klavyeyi görüntülemek için × 01 öğesine basın ve ardından Dokunmatik Ekran klavyesini kullanarak kopya sayısını girin. [TAMAM] öğesine basın.
   - Arama tuşlarını kullanarak kopya sayısını girin.
6. Baskı ayarlarını değiştirmek için [Yazd. Ayarl.] öğesine basın.

Bittiğinde, [TAMAM] öğesine basın.

7. [Başlat] öğesine basın.

İlgili bilgiler

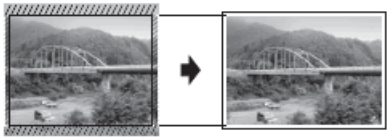
- Brother Makinesinde USB Flaş Sürücüsünden Fotoğraf Yazdırma
- USB Flaş Sürücüsünden Fotoğraf Dizin Sayfası (Küçük Resimler) Yazdırma
- Fotoğraf için Baskı Ayarları

Fotoğrafları, Otomatik Kırpma ile Yazdırma

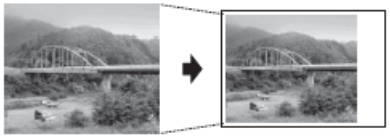
Fotoğrafınız, düzeninizdeki alana sığmak için fazla uzun veya fazla genişse, resmin bir kısmı kırpılır.

- Fabrika ayarı Açık. Bütün görüntüyü yazdırmak için bu ayarı Kapalı olarak değiştirin.
- [Kırpılıyor] ayarını Kapalı olarak ayarlarsınız [Kenarsız] ayarını da Kapalı olarak ayarlayın.

Kırpma: Açık



Kırpma: Kapalı



>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. Bir USB flaş sürücüyü USB yuvasına takın.
2. [JPEG Yazdır] > [Dosyaları Seç] öğesine basın.
3. Her bir fotoyu görüntülemek için ◀ veya ▶ öğesine basın. İstediğiniz fotoğraf görüntülendiğinde üzerine basın ve ardından [OK] öğesine basın.
4. [OK] öğesine basın.
5. [Yazd. Ayarl.] > [Kırpılıyor] öğesine basın.
6. [Açık] (veya [Kapalı]) öğesine basın.
7. Bittiğinde, veya [OK] öğesine basın.
8. [Başlat] öğesine basın.

MFC-J3930DW

1. Bir USB flaş sürücüyü USB yuvasına takın.
2. [JPEG Yazdır] > [Dosyaları Seç] öğesine basın.
3. Her bir fotoğrafı görüntülemek için sola veya sağa kaydırın veya ◀ ya da ▶ öğesine basın. İstediğiniz fotoğraf görüntülendiğinde üzerine basın ve ardından [TAMAM] öğesine basın.
4. [TAMAM] öğesine basın.
5. [Yazd. Ayarl.] > [Kırpılıyor] öğesine basın.
6. [Açık] (veya [Kapalı]) öğesine basın.
7. Bittiğinde, veya [TAMAM] öğesine basın. [Başlat] öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Brother Makinesinde USB Flaş Sürücüsünden Fotoğraf Yazdırma
- Diğer Sorunlar

USB Flaş Sürücüden Kenarlıksız Fotoğraflar Yazdırma

Bu özellik, yazdırılabilir bölgeyi kağıdın kenarlarına doğru genişletir. Yazdırma süresi daha yavaş olacaktır.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. Bir USB flaş sürücüyü USB yuvasına takın.
2. [JPEG Yazdır] > [Dosyaları Seç] öğesine basın.
3. Her bir fotoyu görüntülemek için ◀ veya ▶ öğesine basın. İstediğiniz fotoğraf görüntülendiğinde üzerine basın ve ardından [OK] öğesine basın.
4. [OK] öğesine basın.
5. [Yazd. Ayarl.] > [Kenarsız] öğesine basın.
6. [Açık] (veya [Kapalı]) öğesine basın.
7. Bittiğinde,  veya [OK] öğesine basın.
8. [Başlat] öğesine basın.

MFC-J3930DW

1. Bir USB flaş sürücüyü USB yuvasına takın.
2. [JPEG Yazdır] > [Dosyaları Seç] öğesine basın.
3. Her bir fotoğrafı görüntülemek için sola veya sağa kaydırın veya ◀ ya da ▶ öğesine basın. İstediğiniz fotoğraf görüntülendiğinde üzerine basın ve ardından [TAMAM] öğesine basın.
4. [TAMAM] öğesine basın.
5. [Yazd. Ayarl.] > [Kenarsız] öğesine basın.
6. [Açık] (veya [Kapalı]) öğesine basın.
7. Bittiğinde,  veya [TAMAM] öğesine basın. [Başlat] öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Brother Makinesinde USB Flaş Sürücüsünden Fotoğraf Yazdırma
- Diğer Sorunlar

Fotoğraf Verinizden Tarih Yazdırma

Tarih, zaten fotoğrafınızın bilgisinde bulunuyorsa onu yazdırın. Tarih sağ alt köşede yazdırılır. Bu ayarı kullanmak için fotoğrafın tarihi içeriyor olması gerekir.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. Bir USB flaş sürücüyü USB yuvasına takın.
2. [JPEG Yazdır] > [Dosyaları Seç] öğesine basın.
3. Her bir fotoyu görüntülemek için ◀ veya ▶ öğesine basın. İstediğiniz fotoğraf görüntülendiğinde üzerine basın ve ardından [OK] öğesine basın.
4. [OK] öğesine basın.
5. [Yazd. Ayarl.] > [Tarih Yazdır] öğesine basın.
6. [Açık] (veya [Kapalı]) öğesine basın.
7. Bittiğinde,  veya [OK] öğesine basın.
8. [Başlat] öğesine basın.

MFC-J3930DW

1. Bir USB flaş sürücüyü USB yuvasına takın.
2. [JPEG Yazdır] > [Dosyaları Seç] öğesine basın.
3. Her bir fotoğrafı görüntülemek için sola veya sağa kaydırın veya ◀ ya da ▶ öğesine basın. İstediğiniz fotoğraf görüntülendiğinde üzerine basın ve ardından [TAMAM] öğesine basın.
4. [TAMAM] öğesine basın.
5. [Yazd. Ayarl.] > [Tarih Yazdır] öğesine basın.
6. [Açık] (veya [Kapalı]) öğesine basın.
7. Bittiğinde,  veya [TAMAM] öğesine basın. [Başlat] öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Brother Makinesinde USB Flaş Sürücüsünden Fotoğraf Yazdırma

Fotoğraf için Baskı Ayarları

MFC-J3530DW

Tabloda gösterilen ayarları görüntülemek için [Yazd. Ayarl.] seçeneğine basın.

Seçenek	Açıklama
Baskı Kalitesi	Belge türünüz için baskı çözünürlüğünü seçin. Kağıt Türü ayarlarından Inkjet Kağıt seçeneğini seçtiğinizde, sadece İnce öğesini seçebilirsiniz.
Kağıt Türü	Kağıt türünü seçin.
Kağıt Boyutu	Kağıt boyutunu seçin.
Bas. Düzeni	Baskı düzenini seçin.
Parlaklık	Parlaklığı ayarlayın.
Kontrast	Kontrastı ayarlayın. Kontrastı arttırmak, görüntünün daha net ve canlı görünmesini sağlar.
Kırpılıyor	Kağıt boyutuna veya yazdırma boyutuna oturtmak için, resmi kenarlarından kesin. Resmin tümünü yazdırmak veya istenmeyen kesintileri engellemek istediğinizde bu özelliği kapatın.
Kenarsız	Kağıdın kenarlarına oturtmak için, yazdırılabilir bölgeyi genişletin.
Tarih Yazdır	Fotoğrafınızın üstündeki tarihi yazdırın.
Yeni Vars. Ayrla	En sık kullandığınız baskı ayarlarını varsayılan ayarlar olarak belirleyip onları kaydedin.
Fabrika Ayarı	Değiştirilen yazdırma ayarlarını fabrika ayarlarına geri döndürür.

MFC-J3930DW

Tabloda gösterilen ayarları görüntülemek için [Yazd. Ayarl.] düğmesine basın.

Seçenek	Açıklama
Baskı Kalitesi	Belge türünüz için baskı çözünürlüğünü seçin. Kağıt Türü seçeneğinden Inkjet Kağıt seçeneğini seçtiğinizde, sadece İnce öğesini seçebilirsiniz.
Kağıt Türü	Kağıt türünü seçin.
Kağıt Boyutu	Kağıt boyutunu seçin.
Çekmece Seç	Çekmeceyi seçin.
Bas. Düzeni	Baskı düzenini seçin.
Parlaklık	Parlaklığı ayarlayın.
Kontrast	Kontrastı ayarlayın. Kontrastı arttırmak, görüntünün daha net ve canlı görünmesini sağlar.
Kırpılıyor	Kağıt boyutuna veya yazdırma boyutuna oturtmak için, resmi kenarlarından kesin. Resmin tümünü yazdırmak veya istenmeyen kesintileri engellemek istediğinizde bu özelliği kapatın.
Kenarsız	Kağıdın kenarlarına oturtmak için, yazdırılabilir bölgeyi genişletin.
Tarih Yazdır	Fotoğrafınızın üstündeki tarihi yazdırın.

Seçenek	Açıklama
Yeni Vars. Ayrla	En sık kullandığınız baskı ayarlarını varsayılan ayarlar olarak belirleyip onları kaydedin.
Fabrika Ayarı	Değiştirilen yazdırma ayarlarını fabrika ayarlarına geri döndürür.

İlgili bilgiler

- Brother Makinesinde USB Flaş Sürücüsünden Fotoğraf Yazdırma
- USB Flaş Sürücüden Fotoğrafları Önizleme ve Yazdırma
- Görüntü Numarası ile Fotoğraf Yazdırma

Tarama

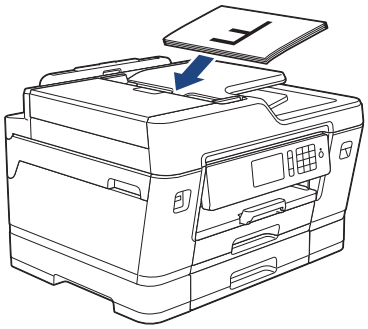
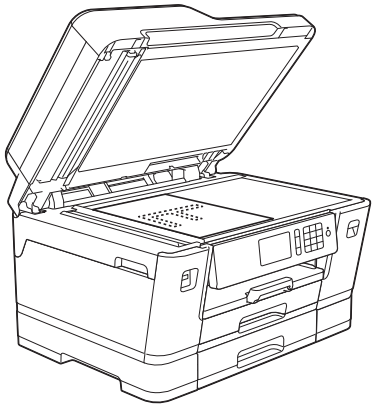
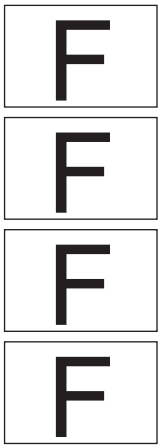
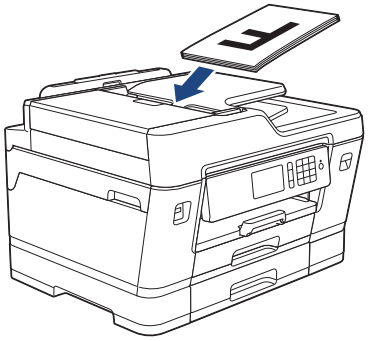
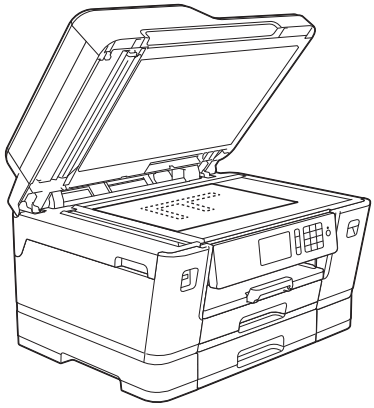
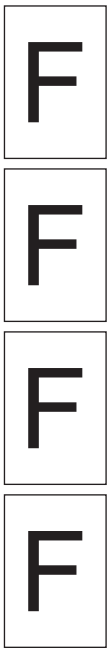
- Brother Makinenizde Bulunan Tara Düğmesini Kullanarak Tarama
- Bilgisayarınızdan Tarama (Windows)
- Bilgisayarınızdan Tarama (Mac)
- Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Ayarlarını Yapılandırma

Brother Makinenizde Bulunan Tara Düğmesini Kullanarak Tarama

- Çok Sayfalı Letter veya A4 Boyutlu Belgeleri Tarama
- Fotoğrafları ve Grafikleri Tarama
- Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme
- Taranan Veriyi USB Flaş Sürücüsüne Kaydetme
- Birden Fazla Kartviziti ve Fotoğrafı Tarama (Otomatik Kırpma)
- OCR Kullanarak Düzenlenebilir Metin Dosyasına Tarama
- E-posta Ekine Tarama
- Taranan Verileri Bir E-posta Sunucusuna Gönderme
- FTP'ye Tarama
- Ağa Tarama (Windows)
- Ağınızda Tarama İçin Web Hizmetleri (Windows Vista SP2 veya üstü, Windows 7, Windows 8 ve Windows 10)
- Tarama Düğmesi Ayarlarını ControlCenter4'ten Değiştirime (Windows)
- Tarama Düğmesi Ayarlarını ControlCenter2'den Değiştirme (Mac)

Çok Sayfalı Letter veya A4 Boyutlu Belgeleri Tarama

Çok sayfalı A4 veya letter boyutlu bir belgeyi tararken dikey belgeler için kısa kenarı üst kısma ve yatay belgeler için uzun kenarı üst kısma yerleştirin.

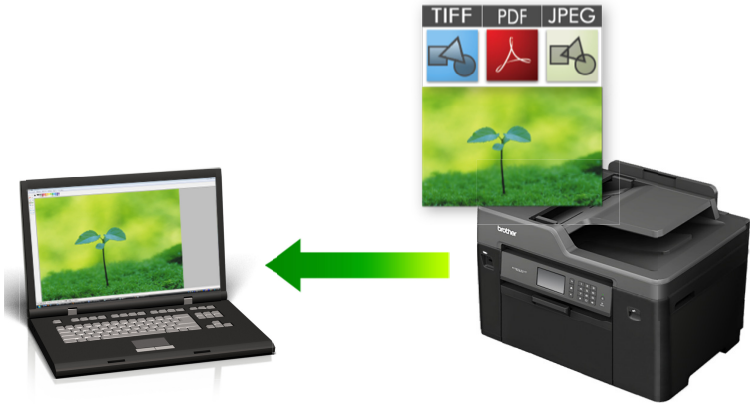
Belge yönü	Tarama sonucu
Uzun kenar önce **ADF**  **(Tarayıcı camı)** 	
Kısa kenar önce **ADF**  **(Tarayıcı camı)** 	

İlgili bilgiler

- Brother Makinenizde Bulunan Tara Düğmesini Kullanarak Tarama

Fotoğrafları ve Grafikleri Tarama

Taranan fotoğrafları veya grafikleri doğrudan bilgisayarınıza gönderin.



Tarama ayarlarında geçici değişiklikler yapmak için makinedeki Tarama düğmesini kullanın. Kalıcı değişiklik yapmak için Brother'in ControlCenter yazılımını kullanın.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. Belgenizi yükleyin.
2. `[Tara]` > `[PC'ye]` > `[Görüntüye]` öğesine basın.
3. Makine, ağ üzerinden bağlanmışsa, ▲ veya ▼ öğesine basarak veriyi göndermek istediğiniz bilgisayarı görüntüleyin ve daha sonra bilgisayarın adına basın.

LCD sizden bir PIN girmenizi isterse, bilgisayar için dört basamaklı PIN'i girmek amacıyla LCD'yi kullanın ve daha sonra `[OK]` öğesine basın.

4. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Ayarları değiştirmek için `[Seçenkler]` öğesine basın ve ardından sonraki adıma geçin.
   - Ek ayarları değiştirmeden taramayı başlatmak için `[Başlat]` öğesine basın.

     Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.
5. `[Tarama Ayarl.]` seçeneğine ve ardından `[Cihazda Ayarla]` öğesine basın.

`[Tarama Ayarl.]` seçeneğini kullanmak için, ControlCenter yazılımının yüklü olduğu bir bilgisayar makineye bağlı olmalıdır.

6. Değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin ve ardından `[OK]` öğesine basın.

Seçenek	Açıklama
`Tarama Türü`	Belgeniz için tarama türünü seçin.
`Çözünürlük`	Belgeniz için tarama çözünürlüğünü seçin.
`Dosya Türü`	Belgeniz için dosya formatı seçin.
`Belge Boyutu`	Belge boyutunuzu seçin.
`Parlaklık`	Parlaklık seviyesini seçin.

Seçenek	Açıklama
Kontrast	Kontrast seviyesini seçin.
ADF Oto Eğ. Düz. (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	ADF kullanılarak tarandıklarında eğik belgeleri düzeltin.
Boş Sayfayı Atla (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	Açık ayarı seçildiğinde, boş sayfalar atlanır.
Arka Plan Rengini Kaldır	Kaldırılan arka plan rengi miktarını değiştirin.

- Ayarları bir kısayol olarak kaydetmek için [Kısay. olarak kaydet] öğesine basın. Bunu bir Tek Dokunuş Kısayolu yapmak isteyip istemediğiniz size sorulacaktır. LCD talimatlarını izleyin.

7. [Başlat] öğesine basın.

   Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.

MFC-J3930DW

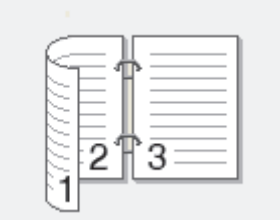
1. Belgenizi yükleyin.
2. [TARAMA] öğesine basın.
3. Sola veya sağa kaydırın veya [PC'ye] ekranını görüntülemek için ◀ veya ▶ öğesine basın.

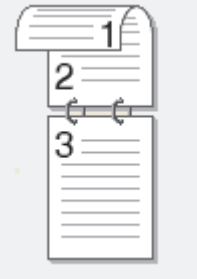
   Simge Dokunmatik Ekranın ortasına hareket eder ve mavi renkle vurgulanır.
4. [PC'ye] öğesine basın.
5. [Görüntüye] öğesine basın.
6. Makine ağ üzerinden bağlıysa, yukarı veya aşağı kaydırın veya veri göndermek istediğiniz bilgisayarı görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine ve sonra bilgisayar adına basın.

LCD sizden bir PIN girmenizi isterse, bilgisayar için dört basamaklı PIN'i girmek amacıyla LCD'yi kullanın ve daha sonra [TAMAM] öğesine basın.

7. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Ayarları değiştirmek için [Seçenkler] öğesine basın ve ardından sonraki adıma geçin.
   - Ek ayarları değiştirmeden taramayı başlatmak için [Başlat] öğesine basın.

     Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.
8. Belgenin her iki tarafını taramak için, [2-taraflı Tarama] öğesine basın ve ardından belge tipini seçin.

Seçenek	Açıklama
2-taraflı Tarama :Uzun Kenar	Sayfaların, uzun kenardan döndürülerek okunmasını sağlamak için belgeyi tarayın. 
2-taraflı Tarama :Kısa Kenar	Sayfaların, kısa kenardan döndürülerek okunmasını sağlamak için belgeyi tarayın.

Seçenek	Açıklama
	

9. `[Tarama Ayarl.]` seçeneğine ve ardından `[Aygıtta Ayarla]` öğesine basın.

`[Tarama Ayarl.]` seçeneğini kullanmak için, ControlCenter yazılımının yüklü olduğu bir bilgisayar makineye bağlı olmalıdır.

10. Değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin ve ardından `[TAMAM]` öğesine basın.

Seçenek	Açıklama
`Tarama Türü`	Belgeniz için tarama türünü seçin.
`Çözünürlük`	Belgeniz için tarama çözünürlüğünü seçin.
`Dosya Türü`	Belgeniz için dosya formatı seçin.
`Belge Boyutu`	Belge boyutunuzu seçin.
`Parlaklık`	Parlaklık seviyesini seçin.
`Kontrast`	Kontrast seviyesini seçin.
`ADF Oto Eğrilik Düzelt` (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	ADF kullanılarak tarandıklarında eğik belgeleri düzeltin.
`Boş Sayfayı Atla` (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	Açık ayarı seçildiğinde, boş sayfalar atlanır.
`Arka Plan Rengini Kaldır`	Kaldırılan arka plan rengi miktarını değiştirin.

- Ayarları bir kısayol olarak kaydetmek için `[Kısay. olarak kaydet]` öğesine basın. Bunu bir Tek Dokunuş Kısayolu yapmak isteyip istemediğiniz size sorulacaktır. LCD talimatlarını izleyin.

11. `[Başlat]` öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.

İlgili bilgiler

- Brother Makinenizde Bulunan Tara Düğmesini Kullanarak Tarama

Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme

Belgeleri tarayın ve bilgisayarınızdaki bir klasöre PDF dosyaları olarak kaydedin.



Tarama ayarlarında geçici değişiklikler yapmak için makinedeki Tarama düğmesini kullanın. Kalıcı değişiklik yapmak için Brother'in ControlCenter yazılımını kullanın.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. Belgenizi yükleyin.
2. `[Tara]` > `[PC'ye]` > `[Dosyaya]` öğesine basın.
3. Makine, ağ üzerinden bağlanmışsa, ▲ veya ▼ öğesine basarak veriyi göndermek istediğiniz bilgisayarı görüntüleyin ve daha sonra bilgisayarın adına basın.

LCD sizden bir PIN girmenizi isterse, bilgisayar için dört basamaklı PIN'i girmek amacıyla LCD'yi kullanın ve daha sonra `[OK]` öğesine basın.

4. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Ayarları değiştirmek için, `[Seçenkler]` öğesine basın ve sonra sonraki adıma gidin.
   - Ek ayarları değiştirmeden taramayı başlatmak için `[Başlat]` öğesine basın.

     Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.
5. Değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin ve ardından `[OK]` öğesine basın.

Seçenek	Açıklama
`Tarama Türü`	Belgeniz için tarama türünü seçin.
`Çözünürlük`	Belgeniz için tarama çözünürlüğünü seçin.
`Dosya Türü`	Belgeniz için dosya formatı seçin.
`Belge Boyutu`	Belge boyutunuzu seçin.
`Parlaklık`	Parlaklık seviyesini seçin.
`Kontrast`	Kontrast seviyesini seçin.
`ADF Oto Eğ. Düz.`	ADF kullanılarak tarandıklarında eğik belgeleri düzeltin.

Seçenek	Açıklama
(Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	
Boş Sayfayı Atla (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	Açık ayarı seçildiğinde, boş sayfalar atlanır.
Arka Plan Rengini Kaldır	Kaldırılan arka plan rengi miktarını değiştirin.

- Ayarları bir kısayol olarak kaydetmek için [Kısay. olarak kaydet] öğesine basın. Bunu bir Tek Dokunuş Kısayolu yapmak isteyip istemediğiniz size sorulacaktır. LCD talimatlarını izleyin.

6. [Başlat] öğesine basın.

   Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.

MFC-J3930DW

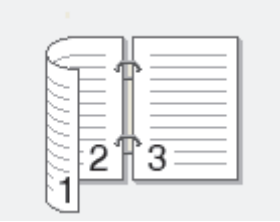
1. Belgenizi yükleyin.
2. [TARAMA] öğesine basın.
3. Sola veya sağa kaydırın veya [PC'ye] ekranını görüntülemek için ◄ veya ► öğesine basın.

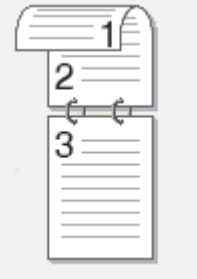
   Simge Dokunmatik Ekranın ortasına hareket eder ve mavi renkle vurgulanır.
4. [PC'ye] öğesine basın.
5. [Dosyaya] öğesine basın.
6. Makine ağ üzerinden bağlıysa, yukarı veya aşağı kaydırın veya veri göndermek istediğiniz bilgisayarı görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine ve sonra bilgisayar adına basın.

LCD sizden bir PIN girmenizi isterse, bilgisayar için dört basamaklı PIN'i girmek amacıyla LCD'yi kullanın ve daha sonra [TAMAM] öğesine basın.

7. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Ayarları değiştirmek için [Seçenkler] öğesine basın ve ardından sonraki adıma geçin.
   - Ek ayarları değiştirmeden taramayı başlatmak için [Başlat] öğesine basın.

     Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.
8. Belgenin her iki tarafını taramak için, [2-taraflı Tarama] öğesine basın ve ardından belge tipini seçin.

Seçenek	Açıklama
2-taraflı Tarama :Uzun Kenar	Sayfaların, uzun kenardan döndürülerek okunmasını sağlamak için belgeyi tarayın. 
2-taraflı Tarama :Kısa Kenar	Sayfaların, kısa kenardan döndürülerek okunmasını sağlamak için belgeyi tarayın.

Seçenek	Açıklama
	

9. Değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin ve ardından `[TAMAM]` öğesine basın.

Seçenek	Açıklama
`Tarama Türü`	Belgeniz için tarama türünü seçin.
`Çözünürlük`	Belgeniz için tarama çözünürlüğünü seçin.
`Dosya Türü`	Belgeniz için dosya formatı seçin.
`Belge Boyutu`	Belge boyutunuzu seçin.
`Parlaklık`	Parlaklık seviyesini seçin.
`Kontrast`	Kontrast seviyesini seçin.
`ADF Oto Eğrilik Düzelt` (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	ADF kullanılarak tarandıklarında eğik belgeleri düzeltin.
`Boş Sayfayı Atla` (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	Açık ayarı seçildiğinde, boş sayfalar atlanır.
`Arka Plan Rengini Kaldır`	Kaldırılan arka plan rengi miktarını değiştirin.

- Ayarları bir kısayol olarak kaydetmek için `[Kısay. olarak kaydet]` öğesine basın. Bunu bir Tek Dokunuş Kısayolu yapmak isteyip istemediğiniz size sorulacaktır. LCD talimatlarını izleyin.

10. `[Başlat]` öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.

İlgili bilgiler

- Brother Makinenizde Bulunan Tara Düğmesini Kullanarak Tarama

Taranan Veriyi USB Flaş Sürücüsüne Kaydetme

Belgeleri tarayın ve bilgisayar kullanmadan, doğrudan bir USB flaş sürücüsüne kaydedin.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. Belgenizi yükleyin.
2. Makinenize bir USB flaş sürücüsü yerleştirin.

   LCD ekran otomatik olarak değişir.
3. `[Ortama Tara]` öğesine basın.
4. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Ayarları değiştirmek için, `[Seçenkler]` öğesine basın ve sonra sonraki adıma gidin.

     - Kendi varsayılan ayarlarınızı ayarlamak için: Ayarlarda değişiklik yaptıktan sonra `[Yeni Vars. Ayrla]` seçeneğine ve ardından `[Evet]` öğesine basın.
     - Fabrika ayarlarına geri dönmek için: `[Fabrika Ayarı]` seçeneğine ve ardından `[Evet]` öğesine basın.

   - Ek ayarları değiştirmeden taramayı başlatmak için `[Başlat]` öğesine basın.

     Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.
5. Değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin ve ardından `[OK]` öğesine basın.

Seçenek	Açıklama
`Tarama Türü`	Belgeniz için tarama türünü seçin.
`Çözünürlük`	Belgeniz için tarama çözünürlüğünü seçin.
`Dosya Türü`	Belgeniz için dosya formatı seçin.
`Belge Boyutu`	Belge boyutunuzu seçin.
`Uzun Kağıt Tara (ADF)` (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	ADF kullanarak uzun bir belgeyi tarayın.
`Dosya Adı`	Dosyayı yeniden isimlendirin.
`Dosya Adı Stili`	Tarih, sayaç numarası ve diğer öğelerin dosya adlarında görünme sırasını seçin.
`Parlaklık`	Parlaklık seviyesini seçin.
`Kontrast`	Kontrast seviyesini seçin.
`Otomatik Kesme` (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	Tarayıcı camına yerleştirilen birden fazla belgeyi bir USB flaş sürücüsüne tarayın. Makine her belgeyi tarayacak ve ayrı dosyalar veya çok sayfalı tek bir dosya oluşturacaktır.
`ADF Oto Eğ. Düz.` (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	ADF kullanılarak tarandıklarında eğik belgeleri düzeltin.
`Boş Sayfayı Atla` (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	Açık ayarı seçildiğinde, boş sayfalar atlanır.

Seçenek	Açıklama
Boş Sayfa Hassasiyetini Atla (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	Taranmış verilerde boş sayfaları algılama için hassasiyet seviyesini seçin. Hassasiyet arttıkça, makinenin boş sayfaları algılaması kolaylaşır.
Arka Plan Rengini Kaldır	Kaldırılan arka plan rengi miktarını değiştirin.

- Ayarları bir kısayol olarak kaydetmek için [Kısay. olarak kaydet] öğesine basın. Bunu bir Tek Dokunuş Kısayolu yapmak isteyip istemediğiniz size sorulacaktır. LCD talimatlarını izleyin.

6. [Başlat] öğesine basın.
7. Tarayıcı camı kullanıyorsanız, sonraki sayfayı ayarlayın ve ardından [Devam] öğesine basın. Taranacak başka sayfa yoksa, [Bitir] öğesine basın. Tarama işlemini bitirdikten sonra, USB flaş sürücüsünü makineden çıkarmadan önce [Bitir] öğesini seçtiğinizden emin olun.

ÖNEMLİ

LCD verileri okurken bir mesaj görüntüler. Veriler okunurken güç kablosunu ÇIKARMAYIN veya makineden USB flaş sürücüsünü ÇIKARMAYIN. Verileri kaybedebilir veya USB flaş sürücüsüne zarar verebilirsiniz.

MFC-J3930DW

1. Belgenizi yükleyin.
2. Makinenize bir USB Flaş bellek sürücüsü yerleştirin.

   LCD kendiliğinden değişir.
3. [Ortama Tara] öğesine basın.
4. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Ayarları değiştirmek için, [Seçenkler] öğesine basın ve sonra sonraki adıma gidin.

     - Kendi varsayılan ayarlarınızı ayarlamak için: Ayarlarda değişiklik yaptıktan sonra [YeniAyarı Kaydet] seçeneğine ve ardından [Evet] öğesine basın.
     - Fabrika ayarlarına geri dönmek için: [Fabrika Ayarı] öğesine ve ardından [Evet] öğesine basın.

   - Ek ayarları değiştirmeden taramayı başlatmak için [Başlat] öğesine basın.

     Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.
5. Belgenin her iki tarafını taramak için (sadece MFC-J3930DW için), [2-taraflı Tarama] öğesine basın ve ardından belge tipini seçin.
6. Değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin ve ardından [TAMAM] öğesine basın.

Seçenek	Açıklama
2-taraflı Tarama (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	2 taraflı tarama modunu seçin.
Tarama Türü	Belgeniz için tarama türünü seçin.
Çözünürlük	Belgeniz için tarama çözünürlüğünü seçin.
Dosya Türü	Belgeniz için dosya formatı seçin.
Belge Boyutu	Belge boyutunuzu seçin.
Uzun Kağıt Tara (ADF)	ADF kullanarak uzun bir belgeyi tarayın.

Seçenek	Açıklama
(Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	
Dosya Adı	Dosyayı yeniden isimlendirin.
Dosya Adı Stili	Tarih, sayaç numarası ve diğer öğelerin dosya adlarında görünme sırasını seçin.
Parlaklık	Parlaklık seviyesini seçin.
Kontrast	Kontrast seviyesini seçin.
Otomatik Kesme (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	Tarayıcı camına yerleştirilen birden fazla belgeyi bir USB flaş sürücüsüne tarayın. Makine her belgeyi tarayacak ve ayrı dosyalar veya çok sayfalı tek bir dosya oluşturacaktır.
ADF Oto Eğrilik Düzelt (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	ADF kullanılarak tarandıklarında eğik belgeleri düzeltin.
Boş Sayfayı Atla (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	Açık ayarı seçildiğinde, boş sayfalar atlanır.
Boş Sayfa Hassasiyetini Atla (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	Taranmış verilerde boş sayfaları algılama için hassasiyet seviyesini seçin. Hassasiyet arttıkça, makinenin boş sayfaları algılaması kolaylaşır.
Arka Plan Rengini Kaldır	Kaldırılan arka plan rengi miktarını değiştirin.

- Ayarları bir kısayol olarak kaydetmek için [Kısay. olarak kaydet] öğesine basın. Bunu bir Tek Dokunuş Kısayolu yapmak isteyip istemediğiniz size sorulacaktır. LCD talimatlarını izleyin.

7. [Başlat] öğesine basın.
8. Tarayıcı camı kullanıyorsanız, sonraki sayfayı ayarlayın ve ardından [Devam] öğesine basın. Taranacak başka sayfa yoksa, [Bitir] öğesine basın. Tarama işlemini bitirdikten sonra, USB flaş sürücüsünü makineden çıkarmadan önce [Bitir] öğesini seçtiğinizden emin olun.

ÖNEMLİ

LCD verileri okurken bir mesaj görüntüler. Veriler okunurken güç kablosunu ÇIKARMAYIN veya makineden USB flaş sürücüsünü ÇIKARMAYIN. Verileri kaybedebilir veya USB flaş sürücüsüne zarar verebilirsiniz.

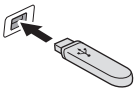
İlgili bilgiler

- Brother Makinenizde Bulunan Tara Düğmesini Kullanarak Tarama
- Uyumlu USB Flaş Sürücüleri

Uyumlu USB Flaş Sürücüleri

ÖNEMLİ

USB direkt arabirimi, sadece USB flaş sürücülerini ve USB yığın depolama standardını kullanan dijital kameraları destekler. Diğer USB aygıtları desteklenmez.

Uyumlu Bellek Kartları		Yuva
USB flash sürücüsü		USB yuvası 

Uyumlu USB Flaş Sürücüleri	
USB Sınıfı	USB Yığın Depolama Sınıfı
USB Yığın Depolama Alt Sınıfı	SCSI veya SFF-8070i
Aktarım protokolü	Yalnızca yığın aktarım
Biçim [1]	FAT12/FAT16/FAT32/exFAT
Sektör boyutu	Maks. 4096 Bayt
Şifreleme	Şifreli aygıtlar desteklenmez.

1 NTFS biçimi desteklenmez.

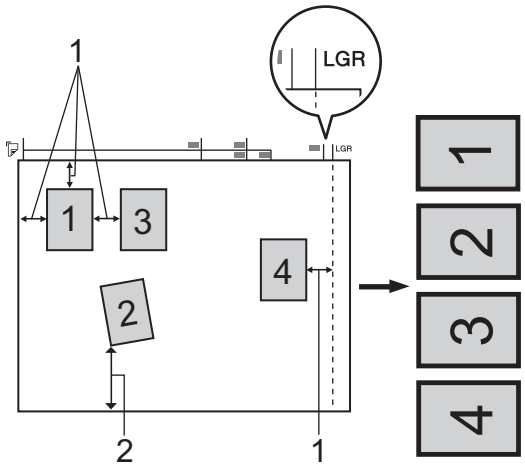
İlgili bilgiler

- USB Flaş Sürücüsünden Veriyi Doğrudan Yazdırma
- Taranan Veriyi USB Flaş Sürücüsüne Kaydetme

Birden Fazla Kartviziti ve Fotoğrafı Tarama (Otomatik Kırpma)

Tarayıcı camına yerleştirilmiş birden fazla belgeyi tarayabilirsiniz. Makine her belgeyi tarayacak ve ayrı dosyalar veya tek bir çok sayfalı dosya oluşturmak için Otomatik Kırpma özelliğini kullanacaktır.

Otomatik Kırpma Kuralları



1. 10 mm veya daha büyük
2. 20 mm veya daha büyük (alt)

- Bu ayar sadece dikdörtgen veya kare şeklindeki belgeler için kullanılabilir.
- Belgeniz çok uzun veya geniş ise, bu özellik burada yazılan şekilde çalışmayacaktır.
- Şekilde gösterildiği gibi, belgelerinizi tarayıcı camının kenarlarından uzağa yerleştirmelisiniz.
- Belgeleri birbirleri ile aralarında en az 10 mm mesafe olacak şekilde yerleştirmeniz gereklidir.
- Otomatik Kırpma, belgenin tarayıcı camı üzerindeki eğikliğini ayarlar; ancak, belgeniz 10 dereceden daha fazla eğik ise bu özellik çalışmaz.
- Otomatik Kırpmayı kullanmak için ADF boş olmalıdır.
- Otomatik Kırpma özelliği, belgelerin boyutuna bağlı olarak en fazla 32 belge için kullanılabilir.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. Belgeleri, tarayıcı camına yerleştirin.

- Otomatik Kırpma özelliğini kullanarak belgeleri taramak için belgeleri tarayıcı camına yerleştirmeniz gerekir.
- Otomatik Kırpma özelliği Reallusion, Inc. kuruluşunun sağladığı teknoloji ile desteklenir.

REALLUSION

2. Makinenize bir USB flaş sürücüsü yerleştirin.

   LCD ekran otomatik olarak değişir.
3. `[Ortama Tara]` > `[Seçenkler]` > `[Otomatik Kesme]` öğesine basın.
4. `[Açık]` öğesine basın.
5. `[OK]` öğesine basın.
6. `[Başlat]` öğesine basın.

   Makine taramaya başlar. Tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.

MFC-J3930DW

1. Belgeleri, tarayıcı camına yerleştirin.



- Otomatik Kırpma özelliğini kullanarak belgeleri taramak için belgeleri tarayıcı camına yerleştirmeniz gerekir.
- Otomatik Kırpma özelliği Reallusion, Inc. kuruluşunun sağladığı teknoloji ile desteklenir.



2. Makinenize bir USB Flaş bellek sürücüsü yerleştirin.

   LCD kendiliğinden değişir.
3. `[Ortama Tara]` > `[Seçenkler]` > `[Otomatik Kesme]` öğesine basın.
4. `[Açık]` öğesine basın.
5. `[TAMAM]` öğesine basın.
6. `[Başlat]` öğesine basın.

   Makine taramaya başlar. Tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.

İlgili bilgiler

- Brother Makinenizde Bulunan Tara Düğmesini Kullanarak Tarama

OCR Kullanarak Düzenlenebilir Metin Dosyasına Tarama

Makineniz, optik karakter tanıma (OCR) teknolojisini kullanarak, taranmış bir belgedeki karakterleri metne dönüştürebilir. Bu metni tercih ettiğiniz metin düzenleme uygulamasını kullanarak düzenleyebilirsiniz.



- OCR'ye Tarama özelliği bazı diller için kullanılabilir.
- Tarama ayarlarında geçici değişiklikler yapmak için makinedeki Tarama düğmesini kullanın. Kalıcı değişiklikler yapmak için, Brother ControlCenter yazılımını kullanın.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. Belgenizi yükleyin.
2. `[Tara]` > `[PC'ye]` > `[OCR'a]` öğesine basın.
3. Makine, ağ üzerinden bağlanmışsa, ▲ veya ▼ öğesine basarak veriyi göndermek istediğiniz bilgisayarı görüntüleyin ve daha sonra bilgisayarın adına basın.

LCD sizden bir PIN girmenizi isterse, bilgisayar için dört basamaklı PIN'i girmek amacıyla LCD'yi kullanın ve daha sonra `[OK]` öğesine basın.

4. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Ayarları değiştirmek için `[Seçenkler]` öğesine basın ve ardından sonraki adıma geçin.
   - Ek ayarları değiştirmeden taramayı başlatmak için `[Başlat]` öğesine basın.

     Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.
5. `[Tarama Ayarl.]` seçeneğine ve ardından `[Cihazda Ayarla]` öğesine basın.

`[Tarama Ayarl.]` seçeneğini kullanmak için, ControlCenter yazılımının yüklü olduğu bir bilgisayar makineye bağlı olmalıdır.

6. Değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin ve ardından `[OK]` öğesine basın.

Seçenek	Açıklama
`Tarama Türü`	Belgeniz için tarama türünü seçin.
`Çözünürlük`	Belgeniz için tarama çözünürlüğünü seçin.
`Dosya Türü`	Belgeniz için dosya formatı seçin.

Seçenek	Açıklama
Belge Boyutu	Belge boyutunuzu seçin.
Parlaklık	Parlaklık seviyesini seçin.
Kontrast	Kontrast seviyesini seçin.
ADF Oto Eğ. Düz. (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	ADF kullanılarak tarandıklarında eğik belgeleri düzeltin.
Boş Sayfayı Atla (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	Açık ayarı seçildiğinde, boş sayfalar atlanır.
Arka Plan Rengini Kaldır	Kaldırılan arka plan rengi miktarını değiştirin.

- Ayarları bir kısayol olarak kaydetmek için [Kısay. olarak kaydet] öğesine basın. Bunu bir Tek Dokunuş Kısayolu yapmak isteyip istemediğiniz size sorulacaktır. LCD talimatlarını izleyin.

7. [Başlat] öğesine basın.

   Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.

MFC-J3930DW

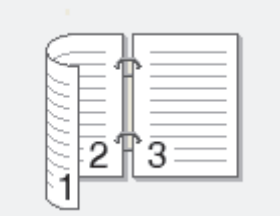
1. Belgenizi yükleyin.
2. [TARAMA] öğesine basın.
3. Sola veya sağa kaydırın veya [PC'ye] ekranını görüntülemek için ◀ veya ▶ öğesine basın.

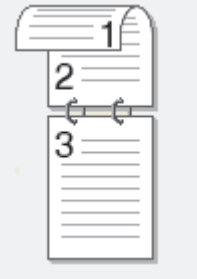
   Simge Dokunmatik Ekranın ortasına hareket eder ve mavi renkle vurgulanır.
4. [PC'ye] öğesine basın.
5. [OCR'a] öğesine basın.
6. Makine ağ üzerinden bağlıysa, yukarı veya aşağı kaydırın veya veri göndermek istediğiniz bilgisayarı görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine ve sonra bilgisayar adına basın.

LCD sizden bir PIN girmenizi isterse, bilgisayar için dört basamaklı PIN'i girmek amacıyla LCD'yi kullanın ve daha sonra [TAMAM] öğesine basın.

7. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Ayarları değiştirmek için [Seçenkler] öğesine basın ve ardından sonraki adıma geçin.
   - Ek ayarları değiştirmeden taramayı başlatmak için [Başlat] öğesine basın.

     Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.
8. Belgenin her iki tarafını taramak için, [2-taraflı Tarama] öğesine basın ve ardından belge tipini seçin.

Seçenek	Açıklama
2-taraflı Tarama :Uzun Kenar	Sayfaların, uzun kenardan döndürülerek okunmasını sağlamak için belgeyi tarayın. 

Seçenek	Açıklama
2-taraflı Tarama :Kısa Kenar	Sayfaların, kısa kenardan döndürülerek okunmasını sağlamak için belgeyi tarayın. 

9. [Tarama Ayarl.] seçeneğine ve ardından [Aygıtta Ayarla] öğesine basın.

[Tarama Ayarl.] seçeneğini kullanmak için, ControlCenter yazılımının yüklü olduğu bir bilgisayar makineye bağlı olmalıdır.

10. Değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin ve ardından [TAMAM] öğesine basın.

Seçenek	Açıklama
Tarama Türü	Belgeniz için tarama türünü seçin.
Çözünürlük	Belgeniz için tarama çözünürlüğünü seçin.
Dosya Türü	Belgeniz için dosya formatı seçin.
Belge Boyutu	Belge boyutunuzu seçin.
Parlaklık	Parlaklık seviyesini seçin.
Kontrast	Kontrast seviyesini seçin.
ADF Oto Eğrilik Düzelt (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	ADF kullanılarak tarandıklarında eğik belgeleri düzeltin.
Boş Sayfayı Atla (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	Açık ayarı seçildiğinde, boş sayfalar atlanır.
Arka Plan Rengini Kaldır	Kaldırılan arka plan rengi miktarını değiştirin.

- Ayarları bir kısayol olarak kaydetmek için [Kısay. olarak kaydet] öğesine basın. Bunu bir Tek Dokunuş Kısayolu yapmak isteyip istemediğiniz size sorulacaktır. LCD talimatlarını izleyin.

11. [Başlat] öğesine basın.

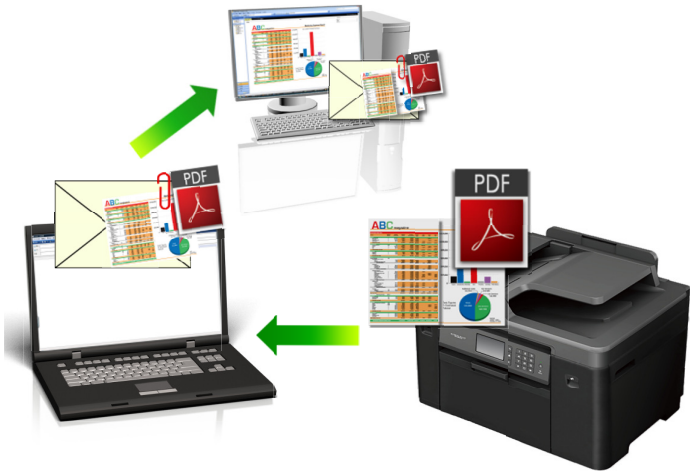
Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.

İlgili bilgiler

- Brother Makinenizde Bulunan Tara Düğmesini Kullanarak Tarama

E-posta Ekine Tarama

Taranan bir belgeyi e-posta eki olarak gönderin.



- Tarama ayarlarında geçici değişiklikler yapmak için makinedeki Tarama düğmesini kullanın. Kalıcı değişiklik yapmak için Brother'in ControlCenter yazılımını kullanın.
- E-postaya Tara özelliği Web postası hizmetlerini desteklemez. Görüntüye Tara veya Dosyaya Tara özelliğini bir belgeyi veya bir resmi taramak ve sonra taranan dosyayı bir e-posta iletisine eklemek için kullanın.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. Belgenizi yükleyin.
2. `[Tara]` > `[PC'ye]` > `[E-postaya]` öğesine basın.
3. Makine, ağ üzerinden bağlanmışsa, ▲ veya ▼ öğesine basarak veriyi göndermek istediğiniz bilgisayarı görüntüleyin ve daha sonra bilgisayarın adına basın.

LCD sizden bir PIN girmenizi isterse, bilgisayar için dört basamaklı PIN'i girmek amacıyla LCD'yi kullanın ve daha sonra `[OK]` öğesine basın.

4. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Ayarları değiştirmek için `[Seçenkler]` öğesine basın ve ardından sonraki adıma geçin.
   - Ek ayarları değiştirmeden taramayı başlatmak için `[Başlat]` öğesine basın.

     Makine belgeyi tarar ve dosya eki olarak kaydeder. Sonra e-posta uygulamanızı başlatır ve taranan dosya eklenmiş şekilde yeni, boş bir e-posta iletisi açar.
5. `[Tarama Ayarl.]` seçeneğine ve ardından `[Cihazda Ayarla]` öğesine basın.

`[Tarama Ayarl.]` seçeneğini kullanmak için, ControlCenter yazılımının yüklü olduğu bir bilgisayar makineye bağlı olmalıdır.

6. Değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin ve ardından `[OK]` öğesine basın.

Seçenek	Açıklama
`Tarama Türü`	Belgeniz için tarama türünü seçin.

Seçenek	Açıklama
Çözünürlük	Belgeniz için tarama çözünürlüğünü seçin.
Dosya Türü	Belgeniz için dosya formatı seçin.
Belge Boyutu	Belge boyutunuzu seçin.
Parlaklık	Parlaklık seviyesini seçin.
Kontrast	Kontrast seviyesini seçin.
ADF Oto Eğ. Düz. (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	ADF kullanılarak tarandıklarında eğik belgeleri düzeltin.
Boş Sayfayı Atla (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	Açık ayarı seçildiğinde, boş sayfalar atlanır.
Arka Plan Rengini Kaldır	Kaldırılan arka plan rengi miktarını değiştirin.

- Ayarları bir kısayol olarak kaydetmek için [Kısay. olarak kaydet] öğesine basın. Bunu bir Tek Dokunuş Kısayolu yapmak isteyip istemediğiniz size sorulacaktır. LCD talimatlarını izleyin.

7. [Başlat] öğesine basın.

   Makine belgeyi tarar ve dosya eki olarak kaydeder. Sonra e-posta uygulamanızı başlatır ve taranan dosya eklenmiş şekilde yeni, boş bir e-posta iletisi açar.

MFC-J3930DW

1. Belgenizi yükleyin.
2.  [TARAMA] öğesine basın.
3. Sola veya sağa kaydırın veya  [PC'ye] ekranını görüntülemek için ◀ veya ▶ öğesine basın.

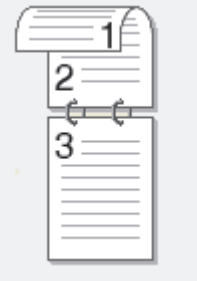
   Simge Dokunmatik Ekranın ortasına hareket eder ve mavi renkle vurgulanır.
4.  [PC'ye] öğesine basın.
5. [E-postaya] öğesine basın.
6. Makine ağ üzerinden bağlıysa, yukarı veya aşağı kaydırın veya veri göndermek istediğiniz bilgisayarı görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine ve sonra bilgisayar adına basın.

LCD sizden bir PIN girmenizi isterse, bilgisayar için dört basamaklı PIN'i girmek amacıyla LCD'yi kullanın ve daha sonra [TAMAM] öğesine basın.

7. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Ayarları değiştirmek için [Seçenkler] öğesine basın ve ardından sonraki adıma geçin.
   - Ek ayarları değiştirmeden taramayı başlatmak için [Başlat] öğesine basın.

     Makine belgeyi tarar ve dosya eki olarak kaydeder. Sonra e-posta uygulamanızı başlatır ve taranan dosya eklenmiş şekilde yeni, boş bir e-posta iletisi açar.
8. Belgenin her iki tarafını taramak için, [2-taraflı Tarama] öğesine basın ve ardından belge tipini seçin.

Seçenek	Açıklama
2-taraflı Tarama :Uzun Kenar	Sayfaların, uzun kenardan döndürülerek okunmasını sağlamak için belgeyi tarayın.

Seçenek	Açıklama
	
2-taraflı Tarama :Kısa Kenar	Sayfaların, kısa kenardan döndürülerek okunmasını sağlamak için belgeyi tarayın. 

9. [Tarama Ayarl.] seçeneğine ve ardından [Aygıtta Ayarla] öğesine basın.

[Tarama Ayarl.] seçeneğini kullanmak için, ControlCenter yazılımının yüklü olduğu bir bilgisayar makineye bağlı olmalıdır.

10. Değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin ve ardından [TAMAM] öğesine basın.

Seçenek	Açıklama
Tarama Türü	Belgeniz için tarama türünü seçin.
Çözünürlük	Belgeniz için tarama çözünürlüğünü seçin.
Dosya Türü	Belgeniz için dosya formatı seçin.
Belge Boyutu	Belge boyutunuzu seçin.
Parlaklık	Parlaklık seviyesini seçin.
Kontrast	Kontrast seviyesini seçin.
ADF Oto Eğrilik Düzelt (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	ADF kullanılarak tarandıklarında eğik belgeleri düzeltin.
Boş Sayfayı Atla (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	Açık ayarı seçildiğinde, boş sayfalar atlanır.
Arka Plan Rengini Kaldır	Kaldırılan arka plan rengi miktarını değiştirin.

- Ayarları bir kısayol olarak kaydetmek için [Kısay. olarak kaydet] öğesine basın. Bunu bir Tek Dokunuş Kısayolu yapmak isteyip istemediğiniz size sorulacaktır. LCD talimatlarını izleyin.

11. [Başlat] öğesine basın.

Makine belgeyi tarar ve dosya eki olarak kaydeder. Sonra e-posta uygulamanızı başlatır ve taranan dosya eklenmiş şekilde yeni, boş bir e-posta iletisi açar.

İlgili bilgiler

- Brother Makinenizde Bulunan Tara Düğmesini Kullanarak Tarama

Taranan Verileri Bir E-posta Sunucusuna Gönderme

Taranan veriyi, bilgisayar kullanmadan bir e-posta alıcısına göndermek için Brother makinenizden doğrudan e-posta sunucunuza gönderin.

- Bu özelliği kullanmak için support.brother.com adresindeki Brother Solutions Center'a gidin, modelinizin sayfasındaki **Yüklemeler** öğesini tıklatın ve İnternet Faksı Yükleme Aracı'nı (I-Fax Install Tool) indirin.
- Taranan verileri bir e-posta sunucusuna göndermek için, ağınızla ve posta sunucunuzla iletişim kurmak için makinenizi yapılandırmanız gerekir. Bu öğeleri makinenin kumanda paneli, Web Tabanlı Yönetim, Uzaktan Ayarlama veya BRAdmin Professional'ten yapılandırabilirsiniz.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Tara] > [E-Pos.Sun.'na] öğesine basın.
3. Hedef e-posta adresini girmek için aşağıdakilerden birini yapın:
   - E-posta adresini el ile girmek için [Manuel] öğesine basın ve sonra LCD'deki karakter düğmelerini kullanarak e-posta adresini girin. Bittiğinde, [OK] öğesine basın.
   - Makinenin adres defterinde birden fazla e-posta adresi varsa, [Adres Defteri] öğesine basın ve ardından e-posta adresini seçin.

     [OK] öğesine basın.
4. E-posta adresini onaylayın ve ardından [Sonraki] öğesine basın.
5. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Ayarları değiştirmek için, [Seçenkler] öğesine basın ve sonra sonraki adıma gidin.

   - Kendi varsayılan ayarlarınızı ayarlamak için: Ayarlarda değişiklik yaptıktan sonra [Yeni Vars. Ayrla] seçeneğine ve ardından [Evet] öğesine basın.
   - Fabrika ayarlarına geri dönmek için: [Fabrika Ayarı] seçeneğine ve ardından [Evet] öğesine basın.

   - Ek ayarları değiştirmeden taramayı başlatmak için [Başlat] öğesine basın.

     Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.
6. Değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin ve ardından [OK] öğesine basın.

Seçenek	Açıklama
Tarama Türü	Belgeniz için tarama türünü seçin.
Çözünürlük	Belgeniz için tarama çözünürlüğünü seçin.
Dosya Türü	Belgeniz için dosya formatı seçin.
Belge Boyutu	Belge boyutunuzu seçin.
Uzun Kağıt Tara (ADF) (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	ADF kullanarak uzun bir belgeyi tarayın.
Parlaklık	Parlaklık seviyesini seçin.
Kontrast	Kontrast seviyesini seçin.

- Ayarları bir kısayol olarak kaydetmek için [Kısay. olarak kaydet] öğesine basın. Bunu bir Tek Dokunuş Kısayolu yapmak isteyip istemediğiniz size sorulacaktır. LCD talimatlarını izleyin.

7. [Başlat] öğesine basın.

   Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.

MFC-J3930DW

1. Belgenizi yükleyin.
2.  [TARAMA] öğesine basın.
3.  [E-Pos.Sun.'na] öğesini görüntülemek için sola veya sağa kaydırın ve üzerine basın.

   Simge Dokunmatik Ekranın ortasına hareket eder ve mavi renkle vurgulanır.
4.  [E-Pos.Sun.'na] öğesine basın.
5. Hedef e-posta adresini girmek için aşağıdakilerden birini yapın:
   - E-posta adresini el ile girmek için [Manuel] öğesine basın ve sonra LCD'deki karakter düğmelerini kullanarak e-posta adresini girin. Bittiğinde, [TAMAM] öğesine basın.
   - Makinenin adres defterinde birden fazla e-posta adresi varsa, [Adres Defteri] öğesine basın ve ardından e-posta adresini seçin.

     [TAMAM] öğesine basın.
6. E-posta adresini onaylayın ve ardından [Sonraki] öğesine basın.
7. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Ayarları değiştirmek için, [Seçenkler] öğesine basın ve sonra sonraki adıma gidin.

     - Kendi varsayılan ayarlarınızı ayarlamak için: Ayarlarda değişiklik yaptıktan sonra [YeniAyarı Kaydet] seçeneğine ve ardından [Evet] öğesine basın.
     - Fabrika ayarlarına geri dönmek için: [Fabrika Ayarı] öğesine ve ardından [Evet] öğesine basın.
   - Ek ayarları değiştirmeden taramayı başlatmak için [Başlat] öğesine basın.

     Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.
8. Değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin ve ardından [TAMAM] öğesine basın.

Seçenek	Açıklama
2-taraflı Tarama (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	2 taraflı tarama modunu seçin.
Tarama Türü	Belgeniz için tarama türünü seçin.
Çözünürlük	Belgeniz için tarama çözünürlüğünü seçin.
Dosya Türü	Belgeniz için dosya formatı seçin.
Belge Boyutu	Belge boyutunuzu seçin.
Uzun Kağıt Tara (ADF) (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	ADF kullanarak uzun bir belgeyi tarayın.
Parlaklık	Parlaklık seviyesini seçin.
Kontrast	Kontrast seviyesini seçin.

- Ayarları bir kısayol olarak kaydetmek için [Kısay. olarak kaydet] öğesine basın. Bunu bir Tek Dokunuş Kısayolu yapmak isteyip istemediğiniz size sorulacaktır. LCD talimatlarını izleyin.

9. [Başlat] öğesine basın.

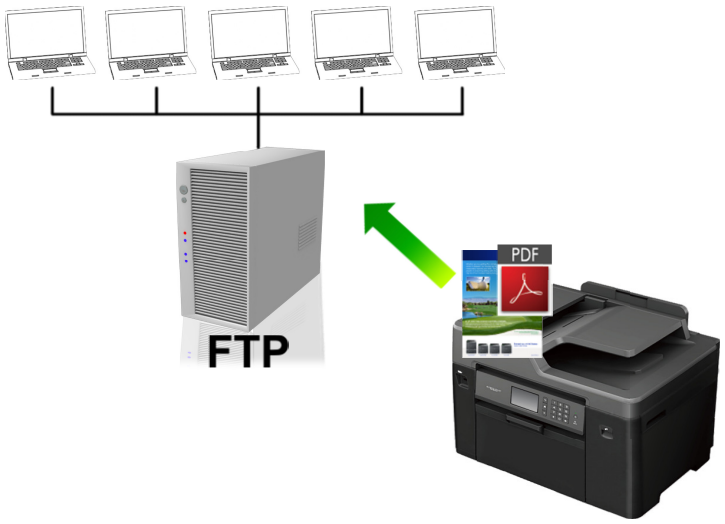
   Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.

İlgili bilgiler

- Brother Makinenizde Bulunan Tara Düğmesini Kullanarak Tarama

FTP'ye Tarama

Taranan bilgileri paylaşmanız gerektiğinde belgeleri doğrudan bir FTP sunucusundan tarayın. Ek kolaylık için, sık kullanılan FTP'ye Tarama hedeflerinizi kaydetmek için farklı profilleri yapılandırabilirsiniz.



- FTP'ye Tarama Profili Ayarlama
- Taranan Verileri Bir FTP Sunucusuna Yükleme

FTP'ye Tarama Profili Ayarlama

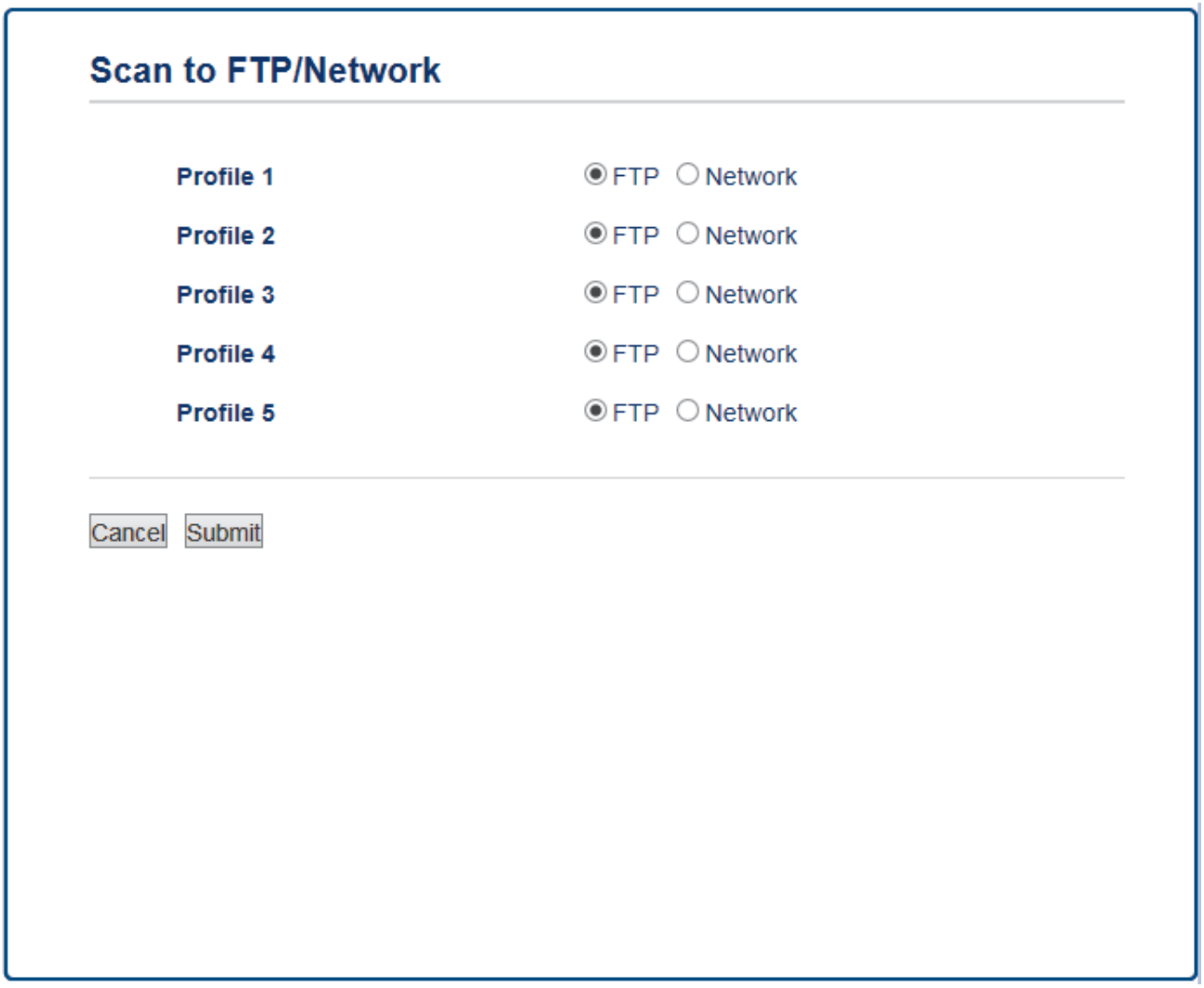
Tarama yapmak ve taranan verileri doğrudan bir FTP konumuna yüklemek için bir FTP'ye Tarama Profili düzenleyin.

> Windows için Microsoft Internet Explorer 8/11 ve Microsoft Edge ve Mac için de Safari 9'u öneririz. Hangi tarayıcıyı kullanırsanız kullanın, lütfen her zaman JavaScript ve Çerezlerin devrede olduğundan da emin olun. Farklı bir web tarayıcısı kullanılırsa, HTTP 1.0 ve HTTP 1.1 ile uyumlu olduğundan emin olun.

1. Web tarayıcınızı başlatın.

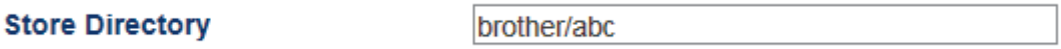
   Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi/" yazın ("makinenin IP adresi" makinenin IP adresi veya yazıcı sunucusunun adıdır). Örnek: http://192.168.1.2

   Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Önceden bir şifre ayarladıysanız bu şifreyi yazın ve sonra → öğesine tıklayın.
2. **Scan (Tara)** sekmesini tıklatın.
3. Sol navigasyon çubuğunda **Scan to FTP/Network (FTP'ye Tarama/Ağda Tarama)** menüsüne tıklayın.
4. **FTP** seçeneğini seçin ve sonra **Submit (Gönder)** öğesini tıklatın.



5. Sol navigasyon çubuğunda **Scan to FTP/Network Profile (FTP'ye Tarama/Ağda Tarama Profili)** menüsüne tıklayın.
6. Ayarlamak veya değiştirmek istediğiniz profili seçin.
7. **Profile Name (Profil Adı)** alanında, bu sunucu profili için bir ad girin (en fazla 15 alfasayısal karakter). Makine bu ismi LCD üzerinde gösterecektir.

8. **Host Address (Ana Bilgisayar Adresi)** alanına, Host Adresini yazın (örnek: ftp.example.com; azami 64 karakter) veya IP adresini girin (örnek: 192.23.56.189).
9. FTP sunucusuna erişmek için kullanılan **Port Number (Bağ. nok. no)** ayarını değiştirin. Bu ayar için varsayılan değer, bağlantı noktası 21'dir. Çoğu durumda bu ayarın değiştirilmesi gerekmez.
10. **Username (Kullanıcı Adı)** alanında, verileri FTP sunucusuna yazma izni olan bir kullanıcı adı yazın (en fazla 32 karakter).
11. **Password (Şifre)** alanında, **Username (Kullanıcı Adı)** alanında girdiğiniz kullanıcı adıyla ilişkilendirilmiş şifreyi (en fazla 32 karakter) yazın. Şifreyi **Retype password (Parolayı Tekrar Girin)** alanına tekrar yazın.
12. SSL/TLS iletişimini kullanarak güvenli taramak için, **SSL/TLS** seçeneğini ayarlayın. Gerekiyorsa, **CA Certificate (CA Sertifikası)** ayarını değiştirin.
13. **Store Directory (Dizini Kaydet)** alanında, taranan verilerinizi göndermek istediğiniz FTP sunucusundaki klasöre yol (azami 60 karakter) girin. Yolun başına eğri çizgi işareti girmeyin (örneğe bakın).



14. **File Name (Dosya Adı)** açılır listesini tıklatın ve sonra sağlanan ön ayarlı adlardan veya kullanıcı tanımlı adlardan bir dosya adı seçin. Sol gezinme çubuğundaki **Scan File Name (Tarama Dosyası Adı)** menüsünde kullanıcı tanımlı adları ve ad stilini belirleyebilirsiniz.
15. **Quality (Kalite)** açılır listesini tıklatın ve sonra bir kalite ayarı seçin. **User Select (Kullanıcı Seçimli)** öğesini seçerseniz, makine kullanıcıdan tarama profilini her kullandığında bir ayar seçmesini ister.
16. **File Type (Dosya Türü)** açılır listesini tıklatın ve sonra taranan veri için kullanmak istediğiniz dosya türünü seçin. **User Select (Kullanıcı Seçimli)** öğesini seçerseniz, makine kullanıcıdan tarama profilini her kullandığında bir ayar seçmesini ister.
17. **Document Size (Belge Boyutu)** açılır listesini tıklatın ve sonra listeden belgenizin boyutunu seçin. Taranan dosyaların doğru boyutta olduğundan emin olmak için bu gereklidir.
18. ADF kullanılarak uzun kağıda yazdırılmış bir belgeyi taramak istiyorsanız, **Scan Long Paper (Uzun Kağıt Tarama) (ADF)** seçeneğinden **On (Açık)** seçeneğini seçin. (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)
19. Sayfalar ADF'den tarandığında belgenin eğriliğini otomatik düzeltmek için makineyi **ADF Auto Deskew (ADF Oto Eğ. Düz.)** seçeneğinden **Auto (Otomatik)** öğesini seçerek ayarlayın. (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)
20. Belgenin boş sayfalarını tarama sonuçlarından çıkarmak istiyorsanız, **On (Açık)** seçeneğinden **Skip Blank Page (Boş Sayfayı Atla)** seçeneğini seçin. (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)
21. **Remove Background Color (Arka Plan Rengini Kaldır)** açılır listesini tıklatın ve sonra listeden düzeyi seçin. Bu özelliği, taranan belgeleri daha okunaklı hale getirmek için belgelerin arka plan rengini kaldırmak için kullanabilirsiniz.
22. FTP sunucusu ve ağ güvenlik duvarı yapılandırmasına bağlı olarak **Passive Mode (Pasif Mod)** seçeneğini açık veya kapalı olarak ayarlayabilirsiniz. Varsayılan ayar açıktır. Çoğu durumda bu ayarın değiştirilmesi gerekmez.
23. **Submit (Gönder)** öğesini tıklatın.

Bu karakterlerin kullanılması: ?, /, \, ", :, <, >, | veya * bir gönderim hatasına yol açabilir.

İlgili bilgiler

- FTP'ye Tarama

Taranan Verileri Bir FTP Sunucusuna Yükleme

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Tara] > [FTP'ye] öğesine basın.
3. ▲ veya ▼ öğesine basarak listelenen FTP sunucu profillerinden birini seçin.
4. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Ayarları değiştirmek için, [Seçenkler] öğesine basın ve sonra sonraki adıma gidin.
   - Profil tamamlanmamışsa (örneğin, oturum açma hesap adı ve şifre eksikse veya kalite veya dosya türü belirtilmemişse), eksik bilgileri girmeniz istenecektir.

     Ayarları tamamladığınızda, [Başlat] öğesine basın.
   - Profil tamamlanmışsa [Başlat] öğesine basın.

   [Başlat] öğesine bastıktan sonra, LCD [Bağlanıyor] mesajını gösterir. FTP sunucusuna başarılı bağlantı kurulduğunda makine taramaya başlar. Tarayıcı camı kullanıyorsanız, sonraki sayfayı ayarlayın ve ardından [Devam] öğesine basın. Taranacak başka sayfa yoksa, [Bitir] öğesine basın.
5. Değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin ve ardından [OK] öğesine basın.

Seçenek	Açıklama
Tarama Türü	Belgeniz için tarama türünü seçin.
Çözünürlük	Belgeniz için tarama çözünürlüğünü seçin.
Dosya Türü	Belgeniz için dosya formatı seçin.
Belge Boyutu	Belge boyutunuzu seçin.
Uzun Kağıt Tara (ADF) (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	ADF kullanarak uzun bir belgeyi tarayın.
Dosya Adı	Dosyayı yeniden isimlendirin.
Dosya Adı Stili	Tarih, sayaç numarası ve diğer öğelerin dosya adlarında görünme sırasını seçin.
Parlaklık	Parlaklık seviyesini seçin.
Kontrast	Kontrast seviyesini seçin.
ADF Oto Eğ. Düz. (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	ADF kullanılarak tarandıklarında eğik belgeleri düzeltin.
Boş Sayfayı Atla (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	Açık ayarı seçildiğinde, boş sayfalar atlanır.
Boş Sayfa Hassasiyetini Atla (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	Taranmış verilerde boş sayfaları algılama için hassasiyet seviyesini seçin. Hassasiyet arttıkça, makinenin boş sayfaları algılaması kolaylaşır.
Arka Plan Rengini Kaldır	Kaldırılan arka plan rengi miktarını değiştirin.
Kullanıcı Adı	Kullanıcı adını girin.

- Profili bir kısayol olarak kaydetmek için [Kısay. olarak kaydet] öğesine basın. Bunu bir Tek Dokunuş Kısayolu yapmak isteyip istemediğiniz size sorulacaktır. LCD talimatlarını izleyin.

6. Taramaya başlamak için [Başlat] öğesine basın.

   LCD'de [Bağlanıyor] mesajını gösterilir. FTP sunucusuna başarılı bağlantı kurulduğunda makine taramaya başlar. Tarayıcı camı kullanıyorsanız, sonraki sayfayı ayarlayın ve ardından [Devam] öğesine basın. Taranacak başka sayfa yoksa, [Bitir] öğesine basın.

MFC-J3930DW

1. Belgenizi yükleyin.
2.  [TARAMA] öğesine basın.
3.  [FTP'ye] öğesini görüntülemek için sola veya sağa kaydırın ve üzerine basın.

   Simge Dokunmatik Ekranın ortasına hareket eder ve mavi renkle vurgulanır.
4.  [FTP'ye] öğesine basın.
5. Yukarı veya aşağı sürükleyin veya listedeki FTP sunucularından birini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
6. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Ayarları değiştirmek için, [Seçenkler] öğesine basın ve sonra sonraki adıma gidin.
   - Profil tamamlanmamışsa (örneğin, oturum açma hesap adı ve şifre eksikse veya kalite veya dosya türü belirtilmemişse), eksik bilgileri girmeniz istenecektir.

     Ayarları tamamladığınızda, [Başlat] öğesine basın.
   - Profil tamamlanmışsa [Başlat] öğesine basın.

   [Başlat] öğesine bastıktan sonra, LCD [Bağlanıyor] mesajını gösterir. FTP sunucusuna başarılı bağlantı kurulduğunda makine taramaya başlar. Tarayıcı camı kullanıyorsanız, sonraki sayfayı ayarlayın ve ardından [Devam] öğesine basın. Taranacak başka sayfa yoksa, [Bitir] öğesine basın.
7. Değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin ve ardından [TAMAM] öğesine basın.

Seçenek	Açıklama
2-taraflı Tarama (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	2 taraflı tarama modunu seçin.
Tarama Türü	Belgeniz için tarama türünü seçin.
Çözünürlük	Belgeniz için tarama çözünürlüğünü seçin.
Dosya Türü	Belgeniz için dosya formatı seçin.
Belge Boyutu	Belge boyutunuzu seçin.
Uzun Kağıt Tara (ADF) (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	ADF kullanarak uzun bir belgeyi tarayın.
Dosya Adı	Dosyayı yeniden isimlendirin.
Dosya Adı Stili	Tarih, sayaç numarası ve diğer öğelerin dosya adlarında görünme sırasını seçin.
Parlaklık	Parlaklık seviyesini seçin.
Kontrast	Kontrast seviyesini seçin.
ADF Oto Eğrilik Düzelt (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	ADF kullanılarak tarandıklarında eğik belgeleri düzeltin.
Boş Sayfayı Atla	Açık ayarı seçildiğinde, boş sayfalar atlanır.

Seçenek	Açıklama
(Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	
Boş Sayfa Hassasiyetini Atla (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	Taranmış verilerde boş sayfaları algılama için hassasiyet seviyesini seçin. Hassasiyet arttıkça, makinenin boş sayfaları algılaması kolaylaşır.
Arka Plan Rengini Kaldır	Kaldırılan arka plan rengi miktarını değiştirin.
Kullanıcı Adı	Kullanıcı adını girin.

- Profili bir kısayol olarak kaydetmek için [Kısay. olarak kaydet] öğesine basın. Bunu bir Tek Dokunuş Kısayolu yapmak isteyip istemediğiniz size sorulacaktır. LCD talimatlarını izleyin.

8. Taramaya başlamak için [Başlat] öğesine basın.

   LCD'de [Bağlanıyor] mesajını gösterilir. FTP sunucusuna başarılı bağlantı kurulduğunda makine taramaya başlar. Tarayıcı camı kullanıyorsanız, sonraki sayfayı ayarlayın ve ardından [Devam] öğesine basın. Taranacak başka sayfa yoksa, [Bitir] öğesine basın.

İlgili bilgiler

- FTP'ye Tarama

Ağa Tarama (Windows)

Belgeleri doğrudan yerel ağınızdaki CIFS sunucusuna tarayın. Ek kolaylık için, favori Ağa Tarama hedeflerinizi kaydetmek için farklı profilleri yapılandırabilirsiniz.

- Ağa Tarama Profili Ayarlama
- Taranan Verileri Bir CIFS Sunucusuna Yükleme

Ağa Tarama Profili Ayarlama

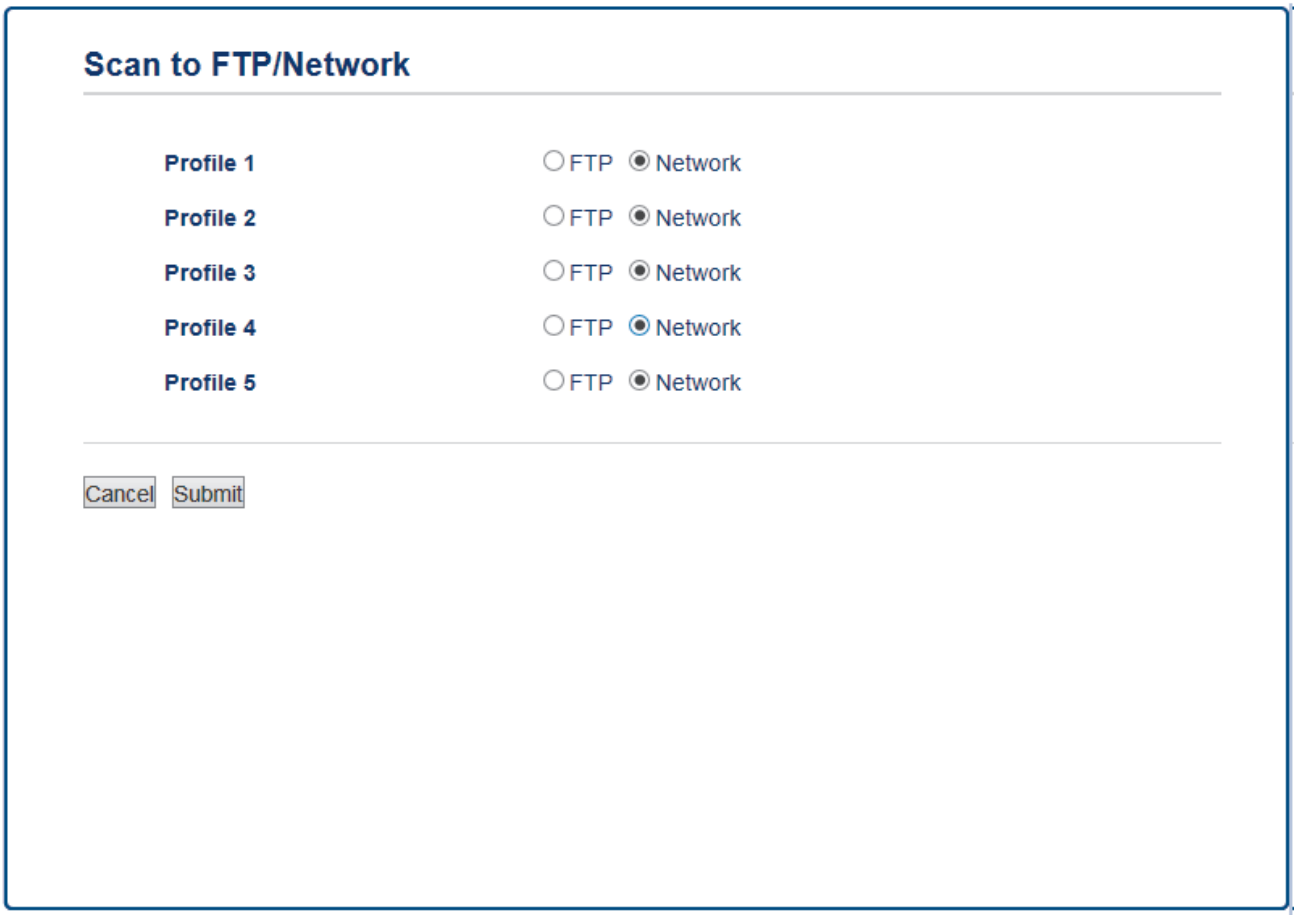
Tarama yapmak ve taranan verileri doğrudan CIFS sunucusundaki bir klasöre yüklemek için bir Ağa Tarama Profili düzenleyin.

- Windows için Microsoft Internet Explorer 8/11 ve Microsoft Edge öneririz. Hangi tarayıcıyı kullanırsanız kullanın, JavaScript ve Çerezlerin devrede olduğundan daima emin olun. Farklı bir web tarayıcısı kullanılırsa, HTTP 1.0 ve HTTP 1.1 ile uyumlu olduğundan emin olun.

1. Web tarayıcınızı başlatın.

   Tarayıcınızın adres çubuğuna “http://makinenin IP adresi/” yazın (“makinenin IP adresi” makinenin IP adresi veya yazıcı sunucusunun adıdır). Örnek: http://192.168.1.2

   Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Önceden bir şifre ayarladıysanız bu şifreyi yazın ve sonra → öğesine tıklayın.
2. **Scan (Tara)** sekmesini tıklatın.
3. Sol navigasyon çubuğunda **Scan to FTP/Network (FTP'ye Tarama/Ağda Tarama)** menüsüne tıklayın.
4. **Network (Ağ)** seçeneğini seçin ve sonra **Submit (Gönder)** öğesini tıklatın.



5. Sol navigasyon çubuğunda **Scan to FTP/Network Profile (FTP'ye Tarama/Ağda Tarama Profili)** menüsüne tıklayın.
6. Ayarlamak veya değiştirmek istediğiniz profili seçin.
7. **Profile Name (Profil Adı)** alanında, bu sunucu profili için bir ad girin (en fazla 15 alfasayısal karakter). Makine bu ismi LCD üzerinde gösterecektir.
8. **Network Folder Path (Ağ Klasörü Yolu)** alanında, taranan verilerinizi göndermek istediğiniz CIFS sunucusundaki klasöre yolu yazın.
9. **File Name (Dosya Adı)** açılır listesini tıklatın ve sonra sağlanan ön ayarlı adlardan veya kullanıcı tanımlı adlardan bir dosya adı seçin. Sol gezinme çubuğundaki **Scan File Name (Tarama Dosyası Adı)** menüsünde kullanıcı tanımlı adları ve ad stilini belirleyebilirsiniz.

10. **Quality (Kalite)** açılır listesini tıklatın ve sonra bir kalite ayarı seçin. **User Select (Kullanıcı Seçimli)** öğesini seçerseniz, makine kullanıcıdan tarama profilini her kullandığında bir ayar seçmesini ister.
11. **File Type (Dosya Türü)** açılır listesini tıklatın ve sonra taranan veri için kullanmak istediğiniz dosya türünü seçin. **User Select (Kullanıcı Seçimli)** öğesini seçerseniz, makine kullanıcıdan tarama profilini her kullandığında bir ayar seçmesini ister.
12. **Document Size (Belge Boyutu)** açılır listesini tıklatın ve sonra listeden belgenizin boyutunu seçin. Taranan dosyaların doğru boyutta olduğundan emin olmak için bu gereklidir.
13. ADF kullanılarak uzun kağıda yazdırılmış bir belgeyi taramak istiyorsanız, **Scan Long Paper (Uzun Kağıt Tarama) (ADF)** seçeneğinden **On (Açık)** seçeneğini seçin. (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)
14. Sayfalar ADF'den tarandığında belgenin eğriliğini otomatik düzeltmek için makineyi **ADF Auto Deskew (ADF Oto Eğ. Düz.)** seçeneğinden **Auto (Otomatik)** öğesini seçerek ayarlayın. (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)
15. Belgenin boş sayfalarını tarama sonuçlarından çıkarmak istiyorsanız, **On (Açık)** seçeneğinden **Skip Blank Page (Boş Sayfayı Atla)** seçeneğini seçin. (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)
16. **Remove Background Color (Arka Plan Rengini Kaldır)** açılır listesini tıklatın ve sonra listeden düzeyi seçin. Bu özelliği, taranan belgeleri daha okunaklı hale getirmek için belgelerin arka plan rengini kaldırmak için kullanabilirsiniz.
17. Bu profili PIN ile korumak için, **Use PIN for Authentication (Kimlik doğrulama için PIN kullan)** alanında, **On (Açık)** öğesini seçin.
18. **Use PIN for Authentication (Kimlik doğrulama için PIN kullan)** alanı için **On (Açık)** öğesini seçtiyseniz, **PIN Code (PIN Kodu)** alanına dört basamaklı bir PIN yazın.
19. Kimlik doğrulama yönteminizi ayarlamak için, istediğiniz kimlik doğrulama yöntemini **Auth. Method (Yetk. Yöntem)** seçeneğinden seçin.
20. **Username (Kullanıcı Adı)** alanında, **Network Folder Path (Ağ Klasörü Yolu)** alanında belirtilen klasöre veri yazdırma izni olan bir kullanıcı adı (en fazla 96 karakter) yazın. Kullanıcı adı etki alanının bir parçasıysa, aşağıdaki stillerden birinde kullanıcı adını yazın:

    user@domain

    domain\user (etki alanı/kullanıcı)
21. **Password (Şifre)** alanında, **Username (Kullanıcı Adı)** alanında girdiğiniz kullanıcı adıyla ilişkilendirilmiş şifreyi (en fazla 32 karakter) yazın. Şifreyi **Retype password (Parolayı Tekrar Girin)** alanına tekrar yazın.
22. Kerberos Sunucusu Adresini manüel olarak ayarlamak için, **Kerberos Server Address (Kerberos Sunucu Adresi)** alanında Kerberos Sunucusu Adresini yazın (örneğin: kerberos.example.com; en fazla 64 karakter).
23. **Submit (Gönder)** öğesini tıklatın.

Bu karakterlerin kullanılması: ?, /, \, ", :, <, >, | veya * bir gönderim hatasına yol açabilir.

24. SNTP'yi (ağ zaman sunucusu) yapılandırmanız veya kontrol panelinde tarih, saat ve saat dilimini doğru ayarlamanız gerekir. Saat Kerberos Sunucusu ve CIFS Sunucusu tarafından kullanılan saatle eşleşmelidir.

İlgili bilgiler

- Ağa Tarama (Windows)
- Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarih ve Saati Ayarlama

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarih ve Saati Ayarlama

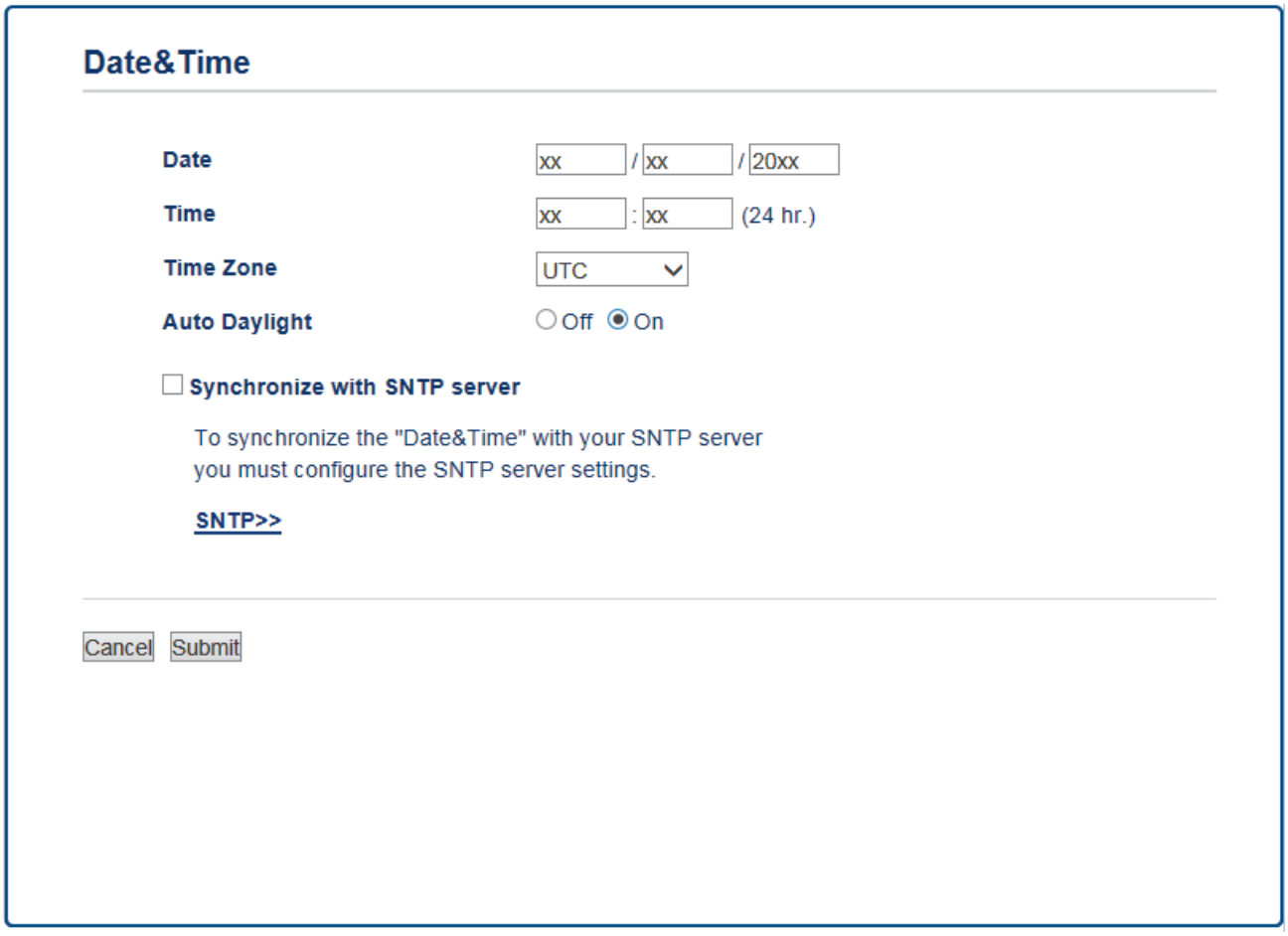
Web Tabanlı Yönetim'i veya kumanda panelini kullanarak, makine saatinin kimlik doğrulamayı sağlayan sunucu tarafından kullanılmakta olan saatle eşleşmesi için tarih, saat ve saat dilimi ayarlarının düzgün ayarlandığından emin olun.

Web Tabanlı Yönetim penceresi zaten açıksa Adım 2 ile başlayın.

1. Web tarayıcınızı başlatın.

   Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi/" yazın ("makinenin IP adresi" makinenin IP adresi veya yazıcı sunucusunun adıdır). Örnek: http://192.168.1.2

   Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Önceden bir şifre ayarladıysanız bu şifreyi yazın ve sonra → öğesine tıklayın.
2. **Administrator (Yönetici)** sekmesini tıklatın.
3. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Date&Time (Tarih ve Saat)** menüsünü tıklatın.



4. **Date (Tarih)** alanlarında, tarihi girin.
5. **Clock Type (Saat Tipi)** (bazı ülkeler için geçerlidir) olarak 12 Saat'i veya 24 Saat'i seçin.
6. **Time (Saat)** alanlarında saati girin.
7. **Time Zone (Saat Dilimi)** açılır listesinden konumunuz ve UTC arasındaki zaman farkını seçin, örneğin, ABD ve Kanada'da Doğu saati için saat dilimi UTC-05:00'dır.
8. Makinenin otomatik olarak yaz saatini değiştirmesini ayarlamak üzere **On (Açık)** için **Auto Daylight (Otomatik Yaz Saati)** seçeneğini tıklatın. Kendisini, saati ilkbaharda bir saat ileri ve sonbaharda bir saat geri alacak şekilde sıfırlar (sadece bazı ülkeler için geçerlidir).
9. **Submit (Gönder)** öğesini tıklatın.

İlgili bilgiler

- Ağa Tarama Profili Ayarlama

Taranan Verileri Bir CIFS Sunucusuna Yükleme

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. Belgenizi yükleyin.
2. `[Tara]` > `[Ağa]` öğesine basın.
3. ▲ veya ▼ simgesine basarak listelenen Ağa Tara profillerinden birini seçin.

LCD sizden bir PIN girmenizi isterse, bilgisayar için dört basamaklı PIN'i girmek amacıyla LCD'yi kullanın ve daha sonra `[OK]` öğesine basın.

4. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Ayarları değiştirmek için, `[Seçenkler]` öğesine basın ve sonra sonraki adıma gidin.
   - Profil tamamlanmamışsa (örneğin, oturum açma hesap adı ve şifre eksikse veya kalite veya dosya türü belirtilmemişse), eksik bilgileri girmeniz istenecektir.

     Ayarları tamamladığınızda, `[Başlat]` öğesine basın.
   - Profil tamamlanmışsa `[Başlat]` öğesine basın.

   `[Başlat]` öğesine bastıktan sonra, LCD `[Bağlanıyor]` mesajını gösterir. CIFS sunucusuna başarıyla bağlanıldığında, makine tarama işlemine başlar. Tarayıcı camı kullanıyorsanız, sonraki sayfayı ayarlayın ve ardından `[Devam]` öğesine basın. Taranacak başka sayfa yoksa, `[Bitir]` öğesine basın.
5. Değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin ve ardından `[OK]` öğesine basın.

Seçenek	Açıklama
`Tarama Türü`	Belgeniz için tarama türünü seçin.
`Çözünürlük`	Belgeniz için tarama çözünürlüğünü seçin.
`Dosya Türü`	Belgeniz için dosya formatı seçin.
`Belge Boyutu`	Belge boyutunuzu seçin.
`Uzun Kağıt Tara (ADF)` (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	ADF kullanarak uzun bir belgeyi tarayın.
`Dosya Adı`	Dosyayı yeniden isimlendirin.
`Dosya Adı Stili`	Tarih, sayaç numarası ve diğer öğelerin dosya adlarında görünme sırasını seçin.
`Parlaklık`	Parlaklık seviyesini seçin.
`Kontrast`	Kontrast seviyesini seçin.
`ADF Oto Eğ. Düz.` (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	ADF kullanılarak tarandıklarında eğik belgeleri düzeltin.
`Boş Sayfayı Atla` (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	Açık ayarı seçildiğinde, boş sayfalar atlanır.
`Boş Sayfa Hassasiyetini Atla` (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	Taranmış verilerde boş sayfaları algılama için hassasiyet seviyesini seçin. Hassasiyet arttıkça, makinenin boş sayfaları algılaması kolaylaşır.

Seçenek	Açıklama
Arka Plan Rengini Kaldır	Kaldırılan arka plan rengi miktarını değiştirin.
Kullanıcı Adı	Kullanıcı adını girin.

- Profili bir kısayol olarak kaydetmek için [Kısay. olarak kaydet] öğesine basın. Bunu bir Tek Dokunuş Kısayolu yapmak isteyip istemediğiniz size sorulacaktır. LCD talimatlarını izleyin.

6. Taramaya başlamak için [Başlat] öğesine basın.

   LCD'de [Bağlanıyor] mesajını gösterilir. CIFS sunucusuna başarıyla bağlanıldığında, makine tarama işlemine başlar. Tarayıcı camı kullanıyorsanız, sonraki sayfayı ayarlayın ve ardından [Devam] öğesine basın. Taranacak başka sayfa yoksa, [Bitir] öğesine basın.

MFC-J3930DW

1. Belgenizi yükleyin.
2. [TARAMA] öğesine basın.
3. [Ağa] öğesini görüntülemek için sola veya sağa kaydırın ve üzerine basın.

   Simge Dokunmatik Ekranın ortasına hareket eder ve mavi renkle vurgulanır.
4. [Ağa] öğesine basın.
5. ▲ veya ▼ simgesine basarak listelenen Ağa Tara profillerinden birini seçin.

LCD sizden bir PIN girmenizi isterse, bilgisayar için dört basamaklı PIN'i girmek amacıyla LCD'yi kullanın ve daha sonra [TAMAM] öğesine basın.

6. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Ayarları değiştirmek için, [Seçenkler] öğesine basın ve sonra sonraki adıma gidin.
   - Profil tamamlanmamışsa (örneğin, oturum açma hesap adı ve şifre eksikse veya kalite veya dosya türü belirtilmemişse), eksik bilgileri girmeniz istenecektir.

     Ayarları tamamladığınızda, [Başlat] öğesine basın.
   - Profil tamamlanmışsa [Başlat] öğesine basın.

   [Başlat] öğesine bastıktan sonra, LCD [Bağlanıyor] mesajını gösterir. CIFS sunucusuna başarıyla bağlanıldığında, makine tarama işlemine başlar. Tarayıcı camı kullanıyorsanız, sonraki sayfayı ayarlayın ve ardından [Devam] öğesine basın. Taranacak başka sayfa yoksa, [Bitir] öğesine basın.
7. Değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin ve ardından [TAMAM] öğesine basın.

Seçenek	Açıklama
2-taraflı Tarama (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	2 taraflı tarama modunu seçin.
Tarama Türü	Belgeniz için tarama türünü seçin.
Çözünürlük	Belgeniz için tarama çözünürlüğünü seçin.
Dosya Türü	Belgeniz için dosya formatı seçin.
Belge Boyutu	Belge boyutunuzu seçin.
Uzun Kağıt Tara (ADF) (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	ADF kullanarak uzun bir belgeyi tarayın.
Dosya Adı	Dosyayı yeniden isimlendirin.

Seçenek	Açıklama
Dosya Adı Stili	Tarih, sayaç numarası ve diğer öğelerin dosya adlarında görünme sırasını seçin.
Parlaklık	Parlaklık seviyesini seçin.
Kontrast	Kontrast seviyesini seçin.
ADF Oto Eğrilik Düzelt (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	ADF kullanılarak tarandıklarında eğik belgeleri düzeltin.
Boş Sayfayı Atla (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	Açık ayarı seçildiğinde, boş sayfalar atlanır.
Boş Sayfa Hassasiyetini Atla (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	Taranmış verilerde boş sayfaları algılama için hassasiyet seviyesini seçin. Hassasiyet arttıkça, makinenin boş sayfaları algılaması kolaylaşır.
Arka Plan Rengini Kaldır	Kaldırılan arka plan rengi miktarını değiştirin.
Kullanıcı Adı	Kullanıcı adını girin.

- Profili bir kısayol olarak kaydetmek için [Kısay. olarak kaydet] öğesine basın. Bunu bir Tek Dokunuş Kısayolu yapmak isteyip istemediğiniz size sorulacaktır. LCD talimatlarını izleyin.

8. Taramaya başlamak için [Başlat] öğesine basın.

   LCD'de [Bağlanıyor] mesajını gösterilir. CIFS sunucusuna başarıyla bağlanıldığında, makine tarama işlemine başlar. Tarayıcı camı kullanıyorsanız, sonraki sayfayı ayarlayın ve ardından [Devam] öğesine basın. Taranacak başka sayfa yoksa, [Bitir] öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Ağa Tarama (Windows)

Ağınızda Tarama İçin Web Hizmetleri (Windows Vista SP2 veya üstü, Windows 7, Windows 8 ve Windows 10)

Web Hizmetleri protokolü, ağda bir Brother makinesi kullanarak taramak için Windows Vista (SP2 veya üstünü), Windows 7, Windows 8 ve Windows 10 kullanıcılarını etkinleştirir. Sürücüyü Web Hizmetleri yoluyla yüklemeniz gerekir.

- Tarama İçin Kullanılan Sürücüleri Yüklemek İçin Web Hizmetlerini Kullanma (Windows Vista, Windows 7, Windows 8 ve Windows 10)
- Brother Makinesinden Web Hizmetlerini Kullanarak Tarama (Windows Vista SP2 veya üstü, Windows 7, Windows 8 ve Windows 10)
- Web Hizmetleri için Tarama Ayarlarının Yapılandırılması

Tarama İçin Kullanılan Sürücüleri Yüklemek İçin Web Hizmetlerini Kullanma (Windows Vista, Windows 7, Windows 8 ve Windows 10)

Ağdaki yazıcıları izlemek için Web Hizmetlerini kullanın.

- Brother yazılımını ve sürücüleri yüklediğinizden emin olun.
- Ana bilgisayar ve Brother makinenin her ikisinin de aynı alt ağ üzerinde bulunduğunu veya yönlendiricinin iki aygıt arasındaki veri geçişi için doğru şekilde yapılandırıldığını doğrulayın.
- Bu ayarı yapılandırmadan önce, Brother makinenizde IP adresini yapılandırmalısınız.
- Windows Server 2008, Windows Server 2012 ve Windows Server 2012 R2 için Yazdırma Hizmetleri'ni yüklemeniz gerekir.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Windows Vista

     (Başlat) > **Ağ** öğesini tıklatın.

     Yazıcı simgesiyle beraber makinenin Web Hizmetleri Adı görünür.

     Yüklemek istediğiniz makineyi sağ tıklatın.
   - Windows 7

     (Başlat) > **Denetim Masası** > **Ağ ve İnternet** > **Ağ bilgisayarlarını ve aygıtları görüntüle** öğesini tıklatın.

     Yazıcı simgesiyle beraber makinenin Web Hizmetleri Adı görünür.

     Yüklemek istediğiniz makineyi sağ tıklatın.
   - Windows 8

     Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüntülendiğinde, **Ayarlar** > **Bilgisayar ayarlarını değiştir** > **Cihazlar** > **Aygıt ekle** öğesini tıklatın.

     Makinenin Web Hizmetleri Adı görüntülenir.
   - Windows 8,1

     Fareyi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu göründüğünde **Ayarlar** > **Bilgisayar ayarlarını değiştir** > **Bilgisayar ve cihazlar** > **Cihazlar** > **Aygıt ekle** öğesini tıklatın.

     Makinenin Web Hizmetleri Adı görüntülenir.
   - Windows 10

     > **Tüm uygulamalar** > **Windows Sistemi** > **Denetim Masası** öğesini tıklatın. grubunda, **Aygıt ekle** öğesini tıklatın.**Donanım ve Ses**

   - Brother makinenizin Web Hizmetleri Adı, modelinizin adı ve makinenizin MAC Adresidir (Ethernet Adresi) (örneğin, Brother MFC-XXXX (model adı) [XXXXXXXXXXXX] (MAC Adresi / Ethernet Adresi)).
   - Windows 8/Windows 10

     Makinenin bilgilerini görüntülemek için farenizi makine adının üzerine getirin.

2. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Windows Vista/Windows 7

     Görüntülenen menüde **Yükle** öğesini tıklatın.
   - Windows 8/Windows 10

     Yüklemek istediğiniz makineyi seçin.

Sürücülerin yüklemelerini kaldırmak için, **Kaldır** veya (**Cihazı kaldır**) öğesini tıklatın.

İlgili bilgiler

- Ağınızda Tarama İçin Web Hizmetleri (Windows Vista SP2 veya üstü, Windows 7, Windows 8 ve Windows 10)

Brother Makinesinden Web Hizmetlerini Kullanarak Tarama (Windows Vista SP2 veya üstü, Windows 7, Windows 8 ve Windows 10)

Web Hizmetleri yoluyla taramak için sürücüyü yüklediyseniz, Brother makinenizin LCD'sindeki Web Hizmetleri tarama menüsüne erişebilirsiniz.

- İşletim sisteminizin dil ayarları ile Brother makinenizin dil ayarları farklıysa LCD'de görüntülenen mesajlardaki belirli karakterler boşluklarla değiştirilebilir.
- LCD ekran yetersiz hafıza hata mesajı görüntülerse, **Kağıt boyutu** ayarından daha küçük bir boyut veya **Çözünürlük (DPI)** ayarından daha küçük bir çözünürlük seçin.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Tara] > [WS Tara] öğesine basın.
3. Gerçekleştirmek istediğiniz tarama türünü seçmek için ▲ veya ▼ öğesine ve ardından taramaya basın.
4. ▲ veya ▼ öğesine basarak veriyi göndermek istediğiniz bilgisayarı görüntüleyin ve daha sonra bilgisayar adına basın.
5. [Başlat] öğesine basın.

   Makine taramaya başlar.

MFC-J3930DW

1. Belgenizi yükleyin.
2.  [TARAMA] öğesine basın.
3.  [WS Tara] öğesini görüntülemek için sola veya sağa kaydırın ve üzerine basın.

   Simge Dokunmatik Ekranın ortasına hareket eder ve mavi renkle vurgulanır.
4.  [WS Tara] öğesine basın.
5. Tarama seçeneklerini görüntülemek için yukarı veya aşağı sürükleyin ya da ▲ veya ▼ öğesine ve sonra tarama türüne basın.
6. Yukarı veya aşağı sürükleyin veya veri göndermek istediğiniz bilgisayar adını görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine ve ardından bilgisayar adına basın.
7. [Başlat] öğesine basın.

   Makine taramaya başlar.

İlgili bilgiler

- Ağınızda Tarama İçin Web Hizmetleri (Windows Vista SP2 veya üstü, Windows 7, Windows 8 ve Windows 10)

Web Hizmetleri için Tarama Ayarlarının Yapılandırılması

1. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Windows Vista

     (Başlat) > **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** > **Tarayıcılar ve Kameralar** öğesine tıklayın.
   - Windows 7

     (Başlat) > **Aygıtlar ve Yazıcılar** öğesine tıklayın.
   - Windows 8

     Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu göründüğünde, **Ayarlar** öğesini tıklatın ve sonra **Denetim Masası** öğesini tıklatın. **Donanım ve Ses** grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini tıklatın.
   - Windows 10

     > **Tüm uygulamalar** > **Windows Sistemi** > **Denetim Masası** öğesini tıklatın. grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini tıklatın.**Donanım ve Ses**
2. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Windows Vista

     Makinenizi tıklatın ve sonra **Tarama Profilleri** düğmesini tıklatın. **Tarama Profilleri** iletişim kutusu görünür.
   - Windows 7, Windows 8 ve Windows 10

     Makinenin simgesini sağ tıklatın ve sonra **Tarama profilleri...** öğesini seçin. **Tarama Profilleri** iletişim kutusu görünür.
3. Kullanmak istediğiniz profili seçin.
4. **Tarayıcı** listesinden seçilen tarayıcının tarama işlemine yönelik olarak Web Hizmetlerini destekleyen bir Brother makinesi olduğundan emin olun ve ardından **Varsayılan Olarak Ayarla** düğmesini tıklatın.
5. **Düzenle...** öğesini tıklatın.

   Varsayılan Profili Düzenle iletişim kutusu görünür.
6. **Kaynak**, **Kağıt boyutu**, **Renk Biçimi**, **Dosya Türü**, **Çözünürlük (DPI)**, **Parlaklık** ve **Karşıtlık** ayarlarını seçin.
7. **Profili Kaydet** düğmesini tıklatın.

   Web Hizmetleri protokolü kullanılarak tarama yaptığınızda bu ayarlar uygulanacaktır.

Bir tarama uygulaması seçmeniz istenirse, listeden Windows Fax and Scan (Faks ve Tarama) veya Windows Photo Gallery (Fotoğraf Galerisi) öğelerini seçin.

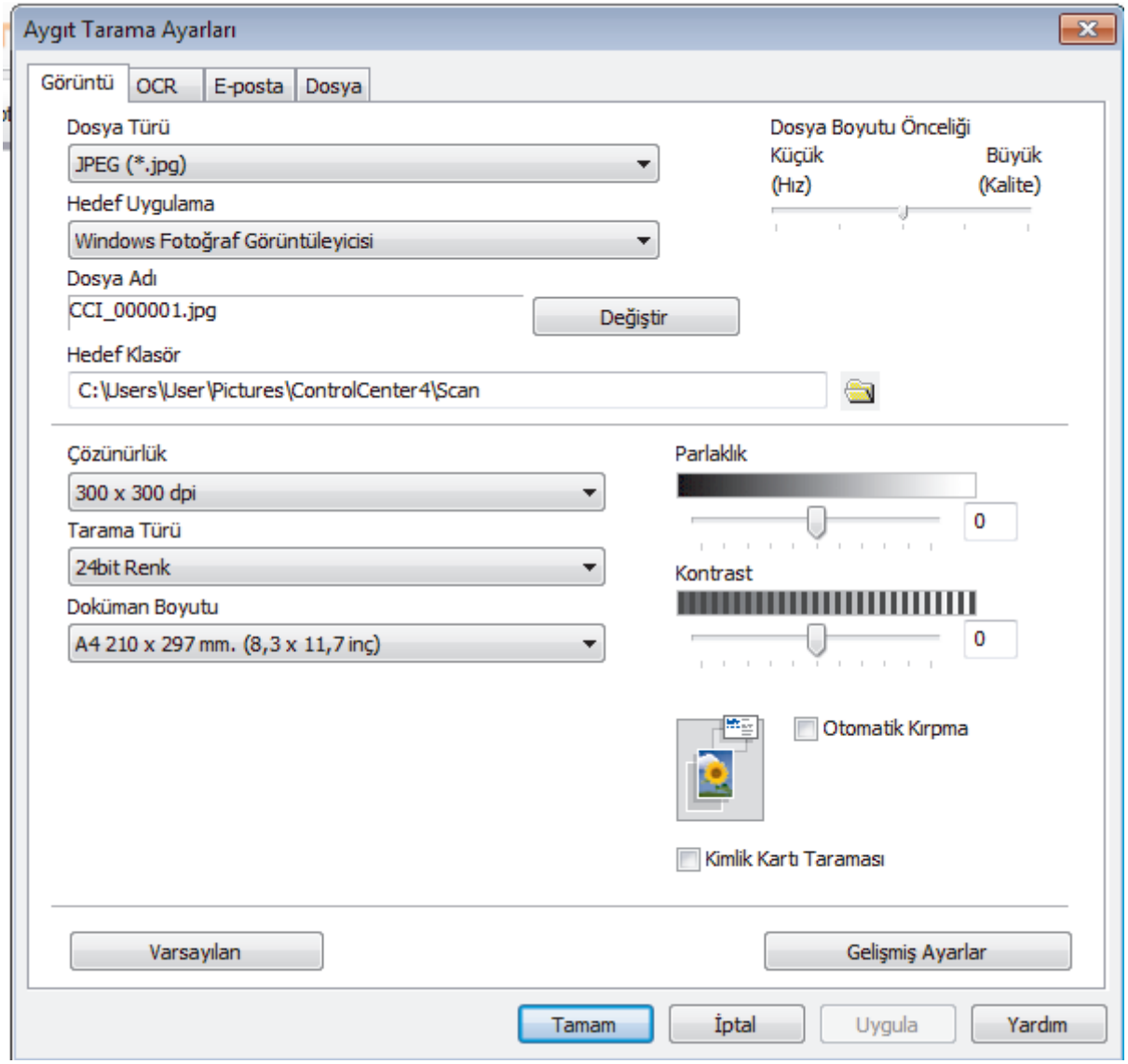
İlgili bilgiler

- Ağınızda Tarama İçin Web Hizmetleri (Windows Vista SP2 veya üstü, Windows 7, Windows 8 ve Windows 10)

Tarama Düğmesi Ayarlarını ControlCenter4'ten Değiştirime (Windows)

1. Görev tepsisinde (**ControlCenter4**) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** öğesini tıklatın.
2. **Cihaz Ayarları** sekmesini tıklatın.
3. **Aygıt Tarama Ayarları** düğmesini tıklatın.

   Aygıt Tarama Ayarları iletişim kutusu görünür.



4. Yapmak istediğiniz değişikliği gerçekleştirmek için Tara sekmesini tıklatın (**Görüntü**, **OCR**, **E-posta** ya da **Dosya**).
5. Ayarları gereken şekilde değiştirin.
6. **Tamam** öğesini tıklatın.

Her sekme, aşağıda açıklandığı şekilde, bir tarama özelliğine karşılık gelir.

Aşağıdaki ayarlar değiştirilebilir.

Sekmeleri tıklatın ve sonra ayarları değiştirin.

Sekme Adı	Karşılık Gelen Özellik
Görüntü	Görüntüye Tara
OCR	OCR'a Tara
E-posta	E-postaya Tarama
Dosya	Dosyaya Tara

Ayarlar	Uygulanabilir Özellikler			
	Görüntü	**OCR**	**E-posta**	**Dosya**
Dosya Türü	Evet	Evet	Evet	Evet
Hedef Uygulama	Evet	Evet	-	-
OCR Dili (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	-	Evet	-	-
Dosya Adı	Evet	Evet	Evet	Evet
Hedef Klasör	Evet	Evet	Evet	-
Tarama Konumu	-	-	-	Evet
Dosya Boyutu Önceliği	Evet	-	Evet	Evet
Çözünürlük	Evet	Evet	Evet	Evet
Tarama Türü	Evet	Evet	Evet	Evet
Doküman Boyutu	Evet	Evet	Evet	Evet
Parlaklık	Evet	Evet	Evet	Evet
Kontrast	Evet	Evet	Evet	Evet
Otomatik Kırpma	Evet	-	Evet	Evet
Kimlik Kartı Taraması	Evet	Evet	Evet	Evet
Gelişmiş Ayarlar	Evet	Evet	Evet	Evet
Varsayılan	Evet	Evet	Evet	Evet

Dosya Türü

Taranan veri için kullanmak istediğiniz dosya türünü seçin.

Hedef Uygulama

Açılır listeden hedef uygulamayı seçin.

OCR Dili

Optik karakter tanıma (OCR) dilini, taranan belgedeki metnin diline uyacak şekilde ayarlayın (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir).

Dosya Adı

Gerekirse dosya adınız için bir önek yazın.

Hedef Klasör

Gözatmak için klasör simgesine tıklayın ve taradığınız belgeleri kaydetmek istediğiniz klasörü seçin.

Tarama Konumu

Taranan belgelerinizi kaydetmek istediğiniz hedefi belirlemek için **Klasör** veya **SharePoint** seçenek düğmesini seçin.

Dosya Boyutu Önceliği

Taranan görüntünün veri sıkıştırma oranını ayarlayın. Dosya boyutunu **Dosya Boyutu Önceliği** kaydırıcısını sağa veya sola hareket ettirerek değiştirin.

Çözünürlük

Çözünürlük açılır listesinden bir tarama çözünürlüğü seçin. Daha yüksek çözünürlükler daha fazla bellek ve aktarım süresi kullanır ancak daha iyi bir tarama görüntüsü üretirler.

Tarama Türü

Tarama rengi derinliği seçeneklerinden seçim yapın.

- **Oto**

  Herhangi bir belge türü için kullanın. Bu mod otomatik olarak belge için uygun bir renk derinliği seçer.

- **Siyah Beyaz**

  Metin veya çizgisel görüntüler için kullanın.

- **Gri (Hata Dağılımı)**

  Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. (Hata Dağılımı, benzetimli grigörüntüleri, gerçek gri noktalar kullanmadan yaratma yöntemidir. Siyah noktalar, gri görünüm vermek için belirli bir desen içinde yerleştirilir.)

- **Gerçek Gri**

  Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. Bu mod, 256 adede kadar gri tonu kullandığından daha kesindir.

- **24bit Renk**

  En doğru renk üretimine sahip bir görüntü oluşturmak için kullanın. Bu mod görüntüyü taramak için en fazla 16,8 milyon renk kullanır, ancak en fazla belleği gerektirir ve en uzun aktarım süresine sahiptir.

Doküman Boyutu

Doküman Boyutu açılır listesinden belgenizin tam boyutunu seçin.

- **1'den 2'ye (A4)** öğesini seçerseniz, taranan görüntü iki A5 boyutunda belgeye bölünecektir.

Parlaklık

Görüntüyü açmak veya koyulaştırmak için kaydırıcıyı sağa veya sola sürükleyerek **Parlaklık** düzeyini ayarlayın. Taranan görüntü fazla açıksa, daha düşük bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Görüntü fazla koyuysa, daha yüksek bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Ayrıca **Parlaklık** düzeyini ayarlamak için alana bir değer de yazabilirsiniz.

Kontrast

Kontrast düzeyini kaydırıcıyı sağa veya sola hareket ettirerek artırın veya azaltın. Artırmak, görüntünün koyu ve açık alanlarını belirginleştirirken, azaltmak gri alanlarda daha fazla detayı ortaya çıkarır. Ayrıca **Kontrast** düzeyini ayarlamak için alana bir değer de yazabilirsiniz.

Otomatik Kırpma

Tarayıcı camına yerleştirilen birden fazla belgeyi tarayın. Makine her belgeyi tarayacak ve ayrı dosyalar veya bir tek çok sayfalı dosya oluşturacaktır.

Kimlik Kartı Taraması

Bir kimlik kartının iki yüzünü tek bir sayfaya taramak için bu onay kutusunu seçin.

Gelişmiş Ayarlar

Tarama ayarları iletişim kutusundaki **Gelişmiş Ayarlar** düğmesini tıklatarak gelişmiş ayarları yapılandırabilirsiniz.

- **Arkaya Akma / Desen Kaldır**
  - **Arkaplan Rengini Kaldır**

    Taranan belgeyi daha okunaklı hale getirmek için temel rengini kaldırın.

- **Resmi Döndür**

  Taranan görüntüyü döndürün.

- **Boş Sayfayı Atla**

Belgenin boş sayfalarını tarama sonuçlarından çıkarın. (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)

- **Görüntü Tarama Sonuçları**

  Bilgisayarınızın ekranında kaydedilen toplam sayfa sayısını ve atlanan boş sayfa sayısını gösterin. (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)

- **ADF Oto Eğ. Düz.**

  Belgeyi ADF'den tararken, makine belgenin eğikliğini otomatik düzeltir. (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)

Varsayılan

Tüm ayarları, fabrika ayarı değerlerine geri getirmek için bu seçeneği seçin.

İlgili bilgiler

- Brother Makinenizde Bulunan Tara Düğmesini Kullanarak Tarama

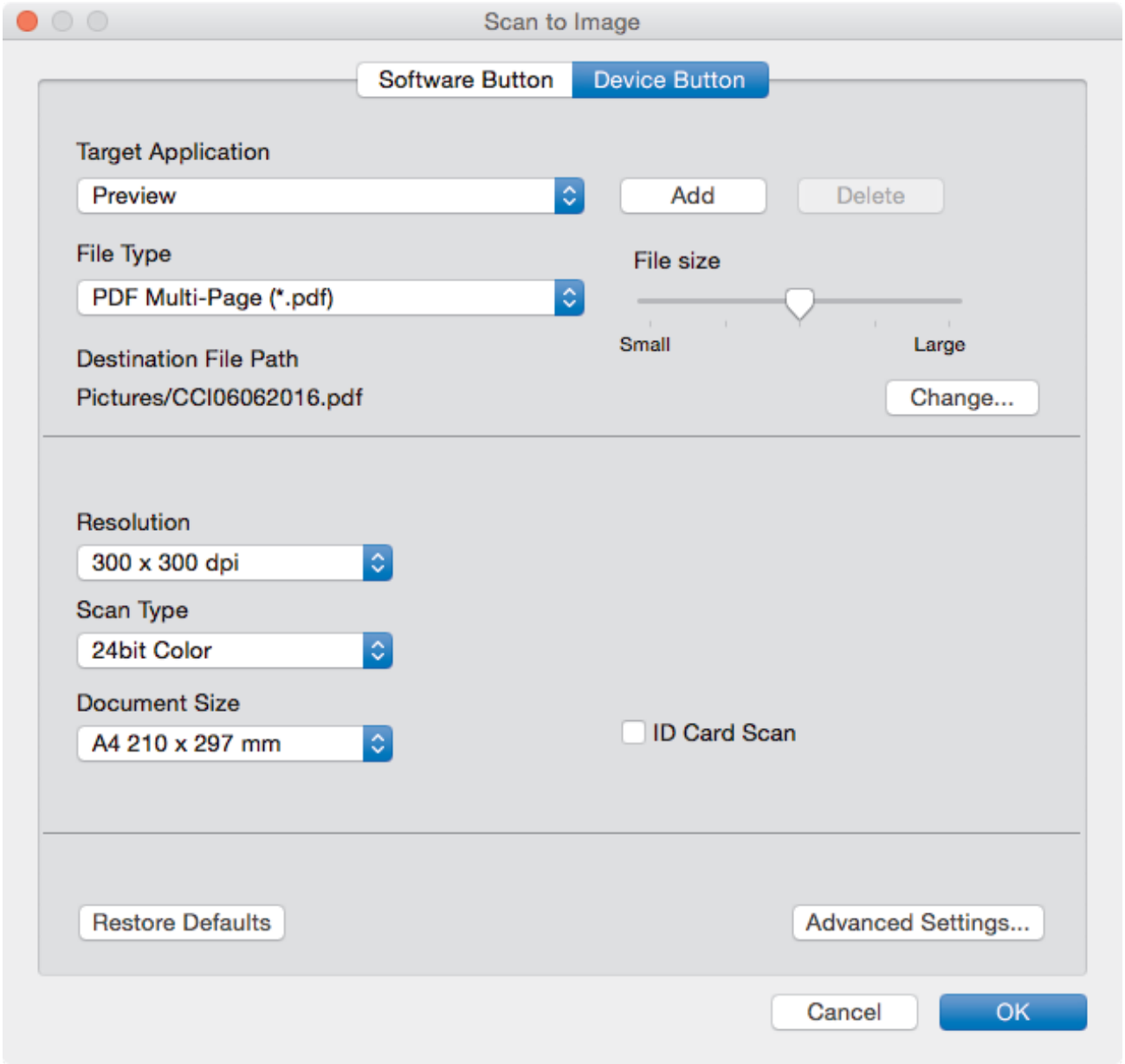
Tarama Düğmesi Ayarlarını ControlCenter2'den Değiştirme (Mac)

1. **Finder (Bulucu)** menü çubuğunda, **Go (Git)** > **Applications (Uygulamalar)** > **Brother** öğesini tıklatın ve sonra (**ControlCenter**) simgesini çift tıklatın.

   ControlCenter2 ekranı görünür.
2. Klavyenizdeki kontrol tuşunu basılı tutun ve ayarlarını değiştirmek istediğiniz tarama hedefini tıklatın (**Image (Görüntü)**, **OCR**, **E-mail (E-posta)** veya **File (Dosya)**).
3. **Device Button (Aygıt Düğmesi)** sekmesini tıklatın.

   Seçtiğiniz tarama hedefi için ayarlar görünür.

   Aşağıdaki örnekte **Scan to Image (Görüntüye Tarama)** ayarları gösterilir.



Ayarlar	Uygulanabilir Özellikler			
	Image (Görüntü)	OCR	E-mail (E-posta)	File (Dosya)
Target Application (Hedef Uygulama) /E-mail Application (E-posta Uygulaması)	Evet	Evet	Evet	-

File Type (Dosya Türü)	Evet	Evet	Evet	Evet
File Size (Dosya boyutu)	Evet	-	Evet	Evet
OCR Language (OCR Dili) (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)	-	Evet	-	-
Destination File Path (Hedef Dosya Yolu)	Evet	Evet	Evet	-
File Name (Dosya Adı)	Evet	Evet	Evet	Evet
Insert Date in File Name (Dosya Adına Tarih Ekle)	Evet	Evet	Evet	Evet
Destination Folder (Hedef Klasör)	Evet	Evet	Evet	Evet
Resolution (Çözünürlük)	Evet	Evet	Evet	Evet
Scan Type (Tarama Türü)	Evet	Evet	Evet	Evet
Document Size (Belge Boyutu)	Evet	Evet	Evet	Evet
ID Card Scan (Kimlik Kartı Tarama)	Evet	Evet	Evet	Evet
Advanced settings (Gelişmiş ayarlar)	Evet	Evet	Evet	Evet
Restore Defaults (Varsayılan Ayarlara Geri Çevir)	Evet	Evet	Evet	Evet

Target Application (Hedef Uygulama)/E-mail Application (E-posta Uygulaması)

Taranan verileri açmak için hangi uygulamanın kullanılacağını seçin. Yalnızca bilgisayarınızda yüklü olan uygulamalar seçilebilir.

- **Add (Ekle)**

  Açılır menüye bir uygulama ekleyin.

  Application Name (Uygulama Adı) alanına uygulama adını yazın (30 karaktere kadar) ve **Browse (Gözat)** düğmesini tıklatarak tercih ettiğiniz uygulamayı seçin. Açılır menüden **File Type (Dosya Türü)** öğesini seçin.

- **Delete (Sil)**

  Açılır menüye eklediğiniz bir uygulamayı silin.

  Uygulamayı **Application Name (Uygulama Adı)** açılır menüden seçin ve sonra **Delete (Sil)** öğesini tıklatın.

File Type (Dosya Türü)

Taranan veri için kullanmak istediğiniz dosya türünü seçin.

File Size (Dosya boyutu)

Dosya boyutunu **File Size (Dosya boyutu)** kaydırıcısını sağa veya sola hareket ettirerek değiştirin.

OCR Language (OCR Dili)

Optik karakter tanıma (OCR) dilini, taranan belgedeki metnin dili ile eşleşecek şekilde ayarlayın (sadece belli modellerde kullanılabilir).

Destination File Path (Hedef Dosya Yolu)

Dosya adının önekini ve hedef klasörün yolunu değiştirmek için **Change (Değiştir)** düğmesini tıklatın.

File Name (Dosya Adı)

Gerekirse dosya adınız için bir önek yazın. **Image (Görüntü)**, **OCR** ve**E-mail (E-posta)** özellikleri için öneki değiştirmek için **Change (Değiştir)** öğesini tıklatın.

Insert Date in File Name (Dosya Adına Tarih Ekle)

Tarihi otomatik olarak, taranan görüntünün dosya adına ekler. **Image (Görüntü)**, **OCR** ve **E-mail (E-posta)** özellikleri için tarihi dosya adına eklemek için **Change (Değiştir)** öğesini tıklatın.

Destination Folder (Hedef Klasör)

Image (Görüntü), **OCR** ve **E-mail (E-posta)** özellikleri için klasörü değiştirmek için **Change (Değiştir)** öğesini tıklatın. Taranan belgenizi kaydetmek istediğiniz klasörü seçmek için **Browse (Gözat)** öğesini tıklatın. Bir **Show Folder (Klasörü Göster)** öğesine taramadan sonra hedef klasörünü otomatik olarak görüntülemek için **File (Dosya)** seçeneğini seçin.

Resolution (Çözünürlük)

Resolution (Çözünürlük) açılır menüsünden bir tarama çözünürlüğü seçin. Daha yüksek çözünürlükler daha fazla bellek ve aktarım süresi kullanır ancak daha iyi bir tarama görüntüsü üretirler.

Scan Type (Tarama Türü)

Tarama rengi derinliği seçeneklerinden seçim yapın.

- **Black & White (Siyah Beyaz)**

  Metin veya çizgisel görüntüler için kullanın.

- **Gray (Error Diffusion) (Gri (Hata Dağılımı))**

  Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. (Hata Dağılımı, benzetimli grigörüntüleri, gerçek gri noktalar kullanmadan yaratma yöntemidir. Siyah noktalar, gri görünüm vermek için belirli bir desen içinde yerleştirilir.)

- **True Gray (Gerçek Gri)**

  Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. Bu mod, 256 adede kadar gri tonu kullandığından daha kesindir.

- **24bit Color (24bit Renk)**

  En doğru renk üretimine sahip bir görüntü oluşturmak için kullanın. Bu mod görüntüyü taramak için en fazla 16,8 milyon renk kullanır, ancak en fazla belleği gerektirir ve en uzun aktarım süresine sahiptir.

- **Auto (Otomatik)**

  Herhangi bir belge türü için kullanın. Bu mod otomatik olarak belge için uygun bir renk derinliği seçer.

Document Size (Belge Boyutu)

Document Size (Belge Boyutu) açılır menüsünden belgenizin tam boyutunu seçin.

- **1 to 2 (A4) (1 - 2 (A4))** öğesini seçerseniz, taranan görüntü iki A5 boyutunda belgeye bölünecektir.

ID Card Scan (Kimlik Kartı Tarama)

Bir kimlik kartının iki yüzünü tek bir sayfaya taramak için bu onay kutusunu seçin.

Advanced settings (Gelişmiş ayarlar)

Tarama ayarları iletişim kutusundaki **Advanced settings (Gelişmiş ayarlar)** düğmesini tıklatarak gelişmiş ayarları yapılandırabilirsiniz.

- **Brightness (Parlaklık)**

  Görüntüyü açmak veya koyulaştırmak için kaydırıcıyı sağa veya sola sürükleyerek **Brightness (Parlaklık)** düzeyini ayarlayın. Taranan görüntü fazla açıksa, daha düşük bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Görüntü fazla koyuysa, daha yüksek bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın.

- **Contrast (Karşıtlık)**

  Contrast (Karşıtlık) düzeyini kaydırıcıyı sağa veya sola hareket ettirerek artırın veya azaltın. Artırmak, görüntünün koyu ve açık alanlarını belirginleştirirken, azaltmak gri alanlarda daha fazla detayı ortaya çıkarır.

- **ADF Auto Deskew (ADF Oto Eğ. Düz.)**

  Belgeyi ADF'den tararken, makine belgenin eğikliğini otomatik düzeltir. (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)

- **Remove Background Color (Arkaplan Rengini Kaldır)**

  Belgelerin arka plan rengini kaldırarak taranan belgeyi daha fark edilebilir hale getirebilirsiniz. Bu özelliği kullandığınızda, üç ayar arasından seçim yapın: Yüksek, Orta ve Düşük.

- **Skip Blank Page (Boş Sayfayı Atla)**

  Tarama sonuçlarından belgenin boş sayfalarını kaldırın. (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)

- **Display Scanning Results (Tarama Sonuçlarını Görüntüle)**

  Bilgisayarınızın ekranında kaydedilen toplam sayfa sayısını ve atlanan boş sayfa sayısını gösterin. (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)

- **Rotate Image (Resmi Döndür)**

  Taranan görüntüyü döndürün.

Restore Defaults (Varsayılan Ayarlara Geri Çevir)

Tüm ayarları, fabrika ayarı değerlerine geri getirmek için bu seçeneği seçin.

İlgili bilgiler

- Brother Makinenizde Bulunan Tara Düğmesini Kullanarak Tarama

Bilgisayarınızdan Tarama (Windows)

Bilgisayarınızı, Brother makinesinde fotoğrafları ve belgeleri taramak için kullanabileceğiniz birkaç yol vardır. Brother tarafından sağlanan yazılım uygulamalarını veya sık kullanılan tarama uygulamanızı kullanın.

- ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows)
- ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows)
- Nuance™ PaperPort™ 14 veya Diğer Windows Uygulamaları Kullanarak Tarama
- Windows Fotoğraf Galerisi veya Windows Faks ve Tarama'yı Kullanarak Tarama
- BookScan Geliştirici ve Beyaz Tahta Geliştirici'yi (Windows) Kurma

ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows)

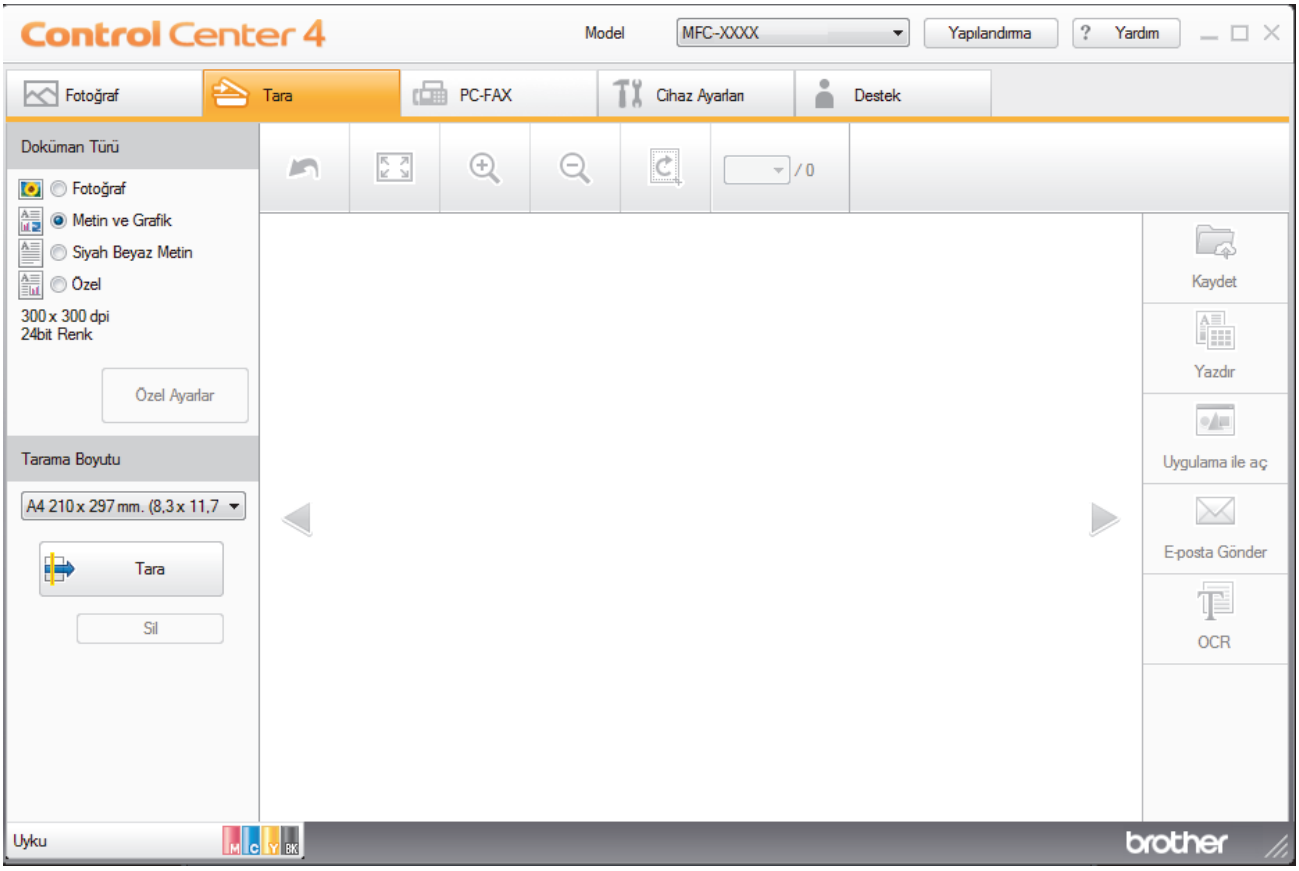
Makinenizin ana özelliklerine erişmek için ControlCenter4 Ev Modunu kullanın.

- ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows)
- ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme (Windows)
- ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Belgenin Her İki Tarafını da Otomatik Tarama (Windows)
- ControlCenter4 Ana Modu için Tarama Ayarları (Windows)
- ControlCenter4 Çalıştırma Modunu Değiştirme (Windows)

ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows)

ControlCenter4 için mod ayarı olarak **Giriş Modu** öğesini seçin.

1. Belgenizi yükleyin.
2. Görev tepsisinde (**ControlCenter4**) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** öğesini tıklatın.
3. **Tara** sekmesini tıklatın.



4. **Doküman Türü** öğesini seçin.
5. Gerekirse, belgenin **Tarama Boyutu** öğesini değiştirin.
6. (**Tara**) öğesini tıklatın.

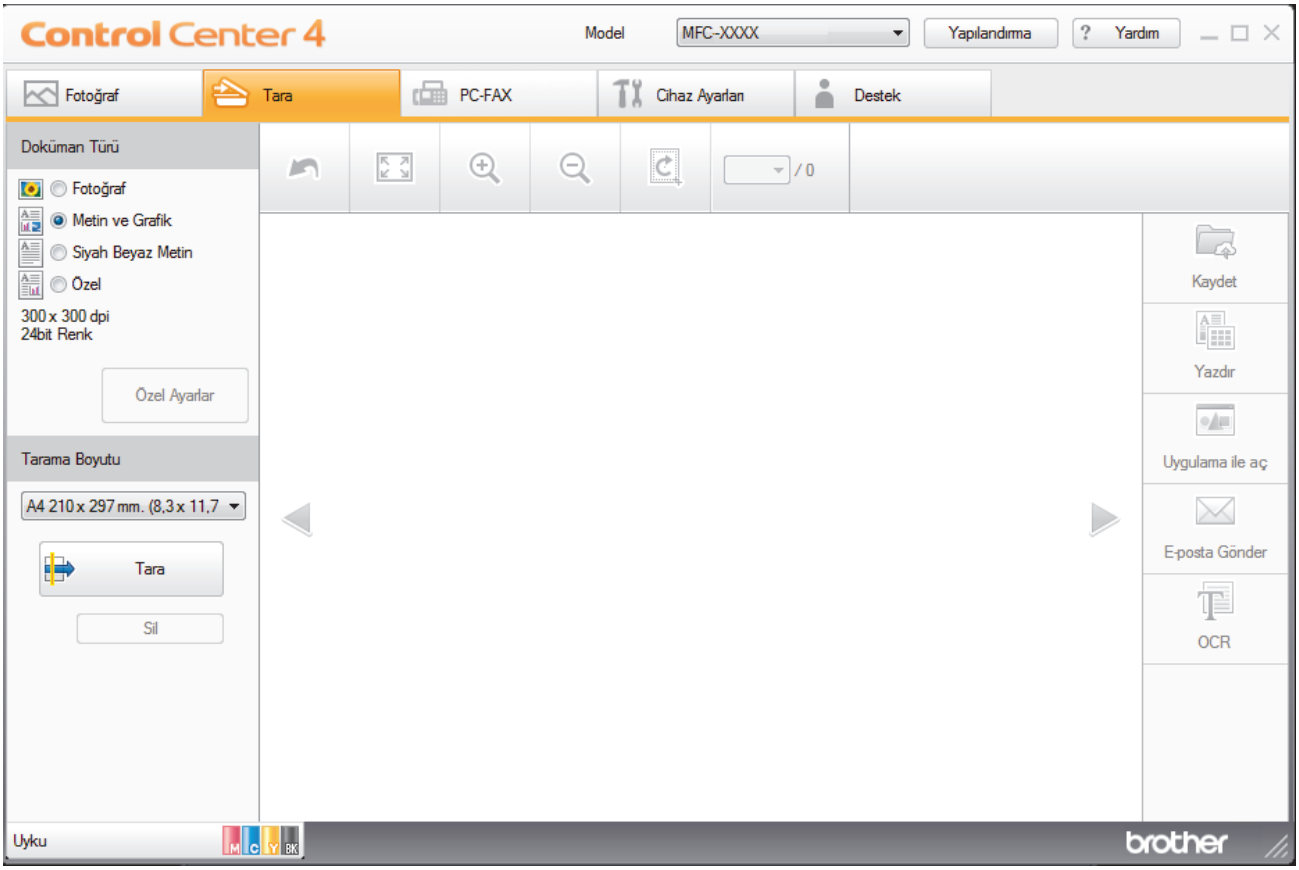
   Makine taramaya başlar ve taranan görüntü görüntüleyicide görünür.
7. ADF'yi kullanarak birden fazla sayfayı taradıysanız, taranan her sayfayı önizlemek için sol veya sağ ok düğmelerini tıklatın.
8. Gerekirse taranan görüntüyü kırpın.
9. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Taranan verileri kaydetmek için (**Kaydet**) öğesini tıklatın.
   - Taranan verileri yazdırmak için (**Yazdır**) öğesini tıklatın.
   - Taranan verileri başka bir uygulamada açmak için (**Uygulama ile aç**) öğesini tıklatın.
   - Taranan verileri bir e-postaya eklemek için (**E-posta Gönder**) öğesini tıklatın.
   - Taranan belgenizi düzenlenebilir bir metin dosyasına dönüştürmek için (**OCR**) öğesini tıklatın. (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)

İlgili bilgiler

- ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows)
- ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Belge Türünü Seçme (Windows)
- ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama Boyutunu Değiştirme (Windows)
- ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Taranan Bir Görüntüyü Kırpma (Windows)
- ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Taranan Verileri Yazdırma (Windows)
- ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Bir Uygulamayı Açma (Windows)

ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Belge Türünü Seçme (Windows)

- Taramak istediğiniz orijinalle eşleşen **Doküman Türü** seçeneğini seçin.



Seçenek	Açıklama
Fotoğraf	**600 x 600 dpi 24bit Renk**
Metin ve Grafik	**300 x 300 dpi 24bit Renk**
Siyah Beyaz Metin	**200 x 200 dpi Siyah Beyaz**
Özel	**300 x 300 dpi** (varsayılan olarak **24bit Renk**) **Özel Ayarlar** düğmesinden istediğiniz tarama ayarlarını seçin.

İlgili bilgiler

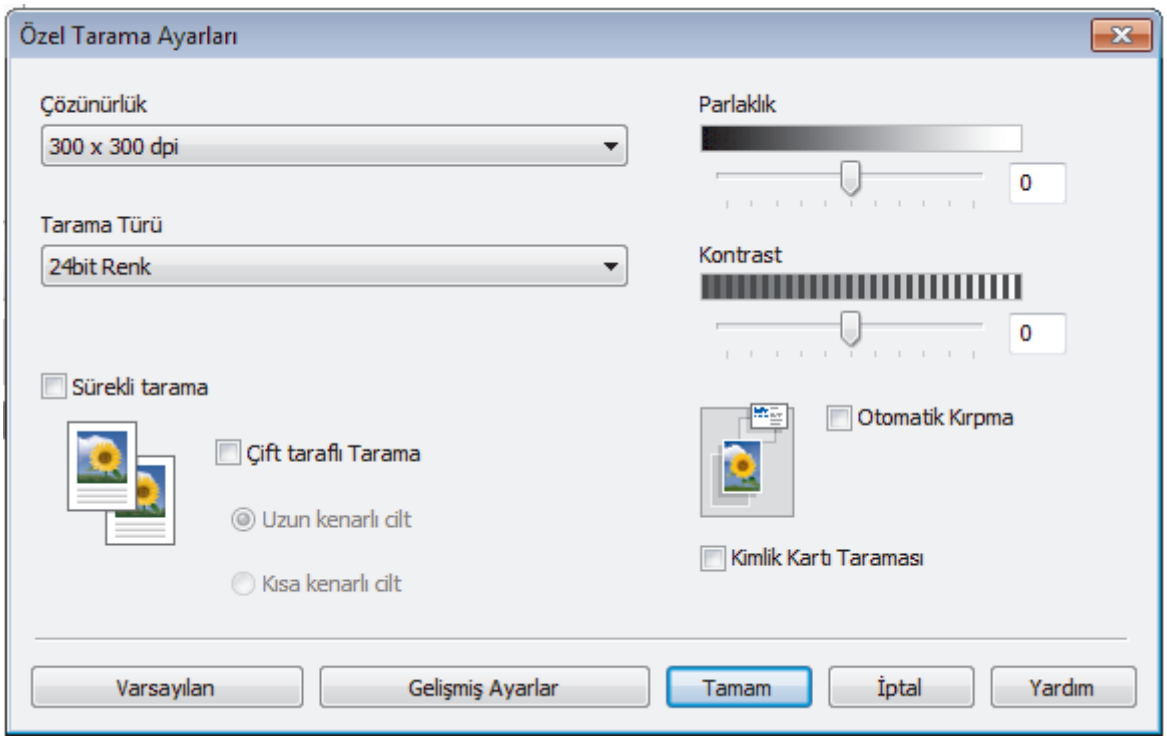
- ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows)
- Özel Tarama Ayarları (Windows)

Özel Tarama Ayarları (Windows)

Gelişmiş tarama ayarlarını değiştirmek için **Doküman Türü** listesinde **Özel** öğesini seçin.

- **Özel** seçimini yapın ve ardından **Özel Ayarlar** düğmesini tıklatın.

  Özel Tarama Ayarları iletişim kutusu görünür.



Aşağıdaki ayarları değiştirebilirsiniz:

Çözünürlük

Çözünürlük açılır listesinden bir tarama çözünürlüğü seçin. Daha yüksek çözünürlükler daha fazla bellek ve aktarım süresi kullanır ancak daha iyi bir tarama görüntüsü üretirler.

Tarama Türü

Tarama rengi derinliği seçeneklerinden seçim yapın.

- **Oto**

  Herhangi bir belge türü için kullanın. Bu mod otomatik olarak belge için uygun bir renk derinliği seçer.

- **Siyah Beyaz**

  Metin veya çizgisel görüntüler için kullanın.

- **Gri (Hata Dağılımı)**

  Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. (Hata Dağılımı, benzetimli grigörüntüleri, gerçek gri noktalar kullanmadan yaratma yöntemidir. Siyah noktalar, gri görünüm vermek için belirli bir desen içinde yerleştirilir.)

- **Gerçek Gri**

  Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. Bu mod, 256 adede kadar gri tonu kullandığından daha kesindir.

- **24bit Renk**

  En doğru renk üretimine sahip bir görüntü oluşturmak için kullanın. Bu mod görüntüyü taramak için en fazla 16,8 milyon renk kullanır, ancak en fazla belleği gerektirir ve en uzun aktarım süresine sahiptir.

Parlaklık

Görüntüyü açmak veya koyulaştırmak için kaydırıcıyı sağa veya sola sürükleyerek **Parlaklık** düzeyini ayarlayın. Taranan görüntü fazla açıksa, daha düşük bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Görüntü fazla koyuysa, daha yüksek bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Ayrıca **Parlaklık** düzeyini ayarlamak için alana bir değer de yazabilirsiniz.

Kontrast

Kontrast düzeyini kaydırıcıyı sağa veya sola hareket ettirerek artırın veya azaltın. Artırmak, görüntünün koyu ve açık alanlarını belirginleştirirken, azaltmak gri alanlarda daha fazla detayı ortaya çıkarır. Ayrıca **Kontrast** düzeyini ayarlamak için alana bir değer de yazabilirsiniz.

Otomatik Kırpma

Tarayıcı camına yerleştirilen birden fazla belgeyi tarayın. Makine her belgeyi tarayacak ve ayrı dosyalar veya bir tek çok sayfalı dosya oluşturacaktır.

Sürekli tarama

Birden fazla sayfa taramak için bu seçeneği seçin. Bir sayfa tarandıktan sonra taramaya devam etmeyi veya bitirmeyi seçin.

Çift taraflı Tarama

Belgenin iki tarafını da taramak için bu onay kutusunu seçin. Otomatik 2 Taraflı Tarama özelliğini kullanırken, oluşturulan veri dosyasının doğru görünmesini sağlamak için orijinal belgenizin sayfa düzenine bağlı olarak **Uzun kenarlı cilt** veya **Kısa kenarlı cilt** öğesini seçmelisiniz. (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)

Kimlik Kartı Taraması

Bir kimlik kartının iki yüzünü tek bir sayfaya taramak için bu onay kutusunu seçin.

Gelişmiş Ayarlar

Tarama Ayarları iletişim kutusundaki **Gelişmiş Ayarlar** düğmesini tıklatarak gelişmiş ayarları yapılandırın.

- **Arkaya Akma / Desen Kaldır**
  - **Arkaplan Rengini Kaldır**

    Taranan belgeyi daha okunaklı hale getirmek için temel rengini kaldırın. (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)
- **Resmi Döndür**

  Taranan görüntüyü döndürün.
- **Boş Sayfayı Atla**

  Belgenin boş sayfalarını tarama sonuçlarından çıkarın. (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)
- **Görüntü Tarama Sonuçları**

  Bilgisayarınızın ekranında kaydedilen toplam sayfa sayısını ve atlanan boş sayfa sayısını gösterin. (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)
- **ADF Oto Eğ. Düz.**

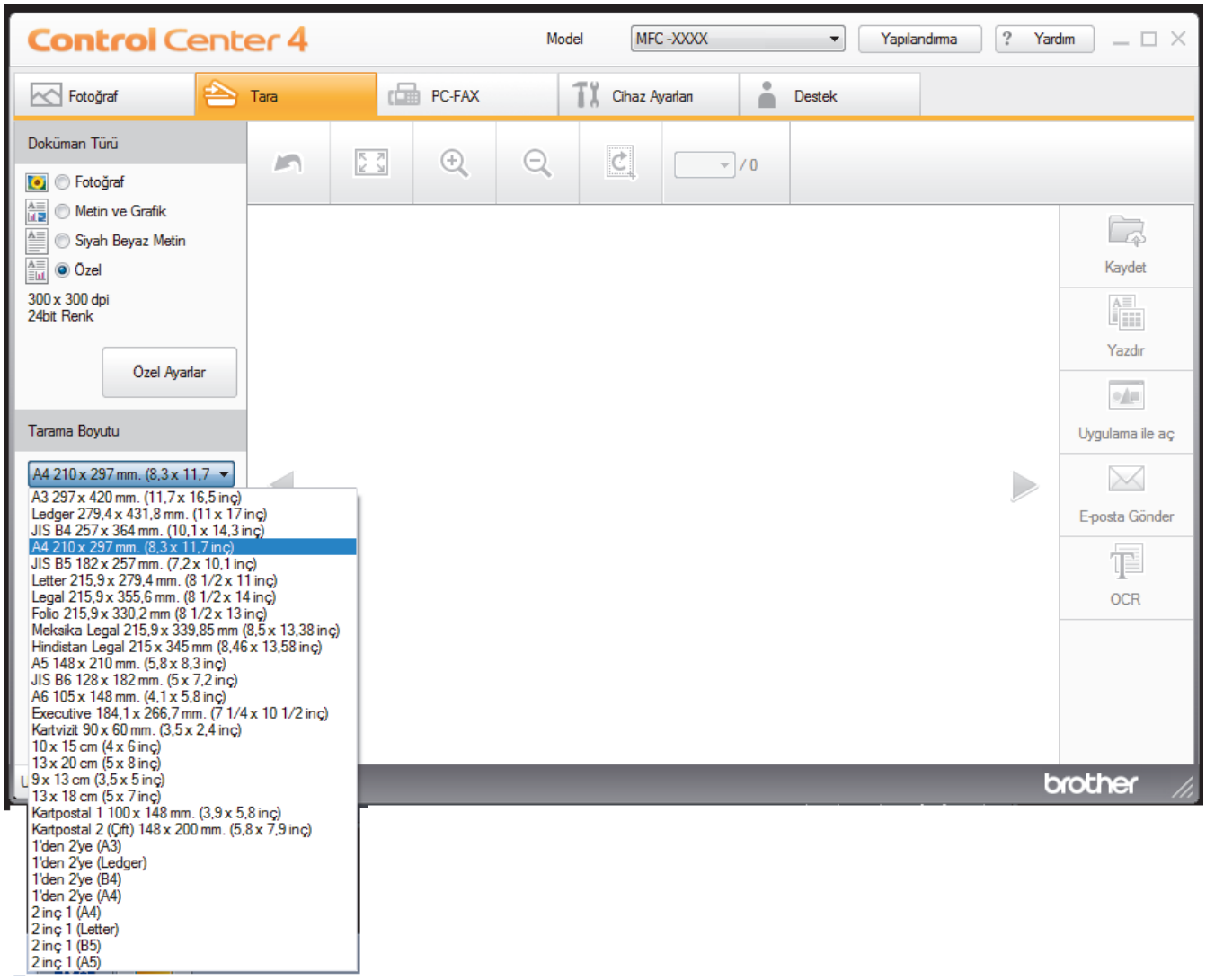
  Belgeyi ADF'den tararken, makine belgenin eğikliğini otomatik düzeltir. (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)

İlgili bilgiler

- ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Belge Türünü Seçme (Windows)

ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama Boyutunu Değiştirme (Windows)

Daha yüksek tarama hızları için **Tarama Boyutu**açılır listesinden belgenizin tam boyutunu seçin.



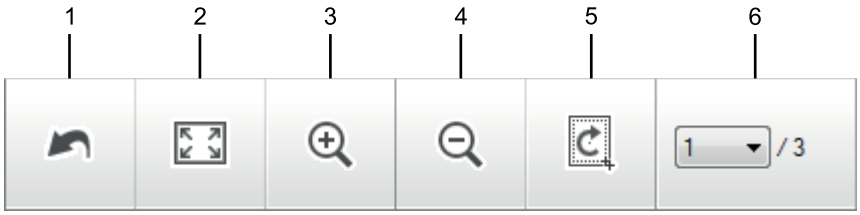
İlgili bilgiler

- ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows)

ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Taranan Bir Görüntüyü Kırpma (Windows)

Görüntü Düzenleme Araç Çubuğundaki kırpma aracı taranan görüntünüzden istenmeyen alanları kırpmanızı sağlar. Kırpılacak görüntüyü görüntülemeye yardımcı olmak için **Yakınlaştır** ve **Uzaklaştır** araçlarını kullanın.

Görüntü Düzenleme Araç Çubuğu



1. **Yeniden Başlat**

   Seçili görüntüye uygulanan tüm düzenlemeleri iptal eder. Düzenlenen görüntü orijinal durumuna döner.
2. **Pencereye Sığdır**

   Tüm görüntü pencereye sığacak şekilde taranan görüntüyü görüntüler.
3. **Yakınlaştır**

   Taranan görüntüde yakınlaştırır.
4. **Uzaklaştır**

   Taranan görüntüde uzaklaştırır.
5. **Kırp ve Düzenle**

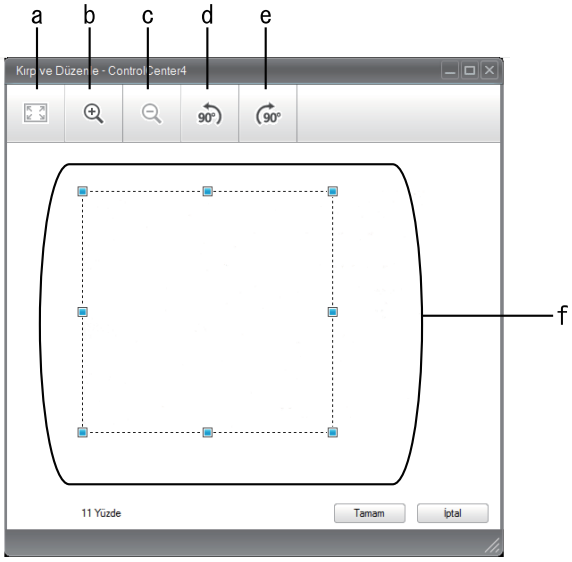
   Görüntünün dış kısımlarını kaldırır. **Kırp ve Düzenle** düğmesini tıklatın ve sonra çerçeveyi, kırptıktan sonra saklamak istediğiniz alanı içerecek şekilde değiştirin.
6. **Sayfa Sayacı**

   Görüntüleyicide geçerli olarak gösterilen taranan sayfanın sayfa numarasını gösterir. Farklı bir sayfa görüntülemek için, açılır sayfa numarası listesinden istenen sayfa numarasını seçin.

Birden fazla sayfa taradıysanız, önizleme penceresinde sol veya sağ ok düğmelerini tıklatarak sonraki veya önceki taranan sayfayı görebilirsiniz.

1. Bir belgeyi tarayın.
2. Taranan görüntüyü düzenlemek için (**Kırp ve Düzenle**) öğesini tıklayın.

   Kırp ve Düzenle - ControlCenter4 penceresi görünür.



a. Tüm görüntü pencereye sığacak şekilde taranan görüntüyü genişletir.
b. Görüntüde yakınlaştırır.
c. Görüntüde uzaklaştırır.
d. Görüntüyü saatin tersi yönünde 90 derece döndürür.
e. Görüntüyü saat yönünde 90 derece döndürür.
f. Çerçeveyi kırpılacak alana ayarlamak için tıklatıp sürükleyin.

3. **Tamam** öğesini tıklatın.
   Görüntülenen görüntü görüntüleyicide görünür.

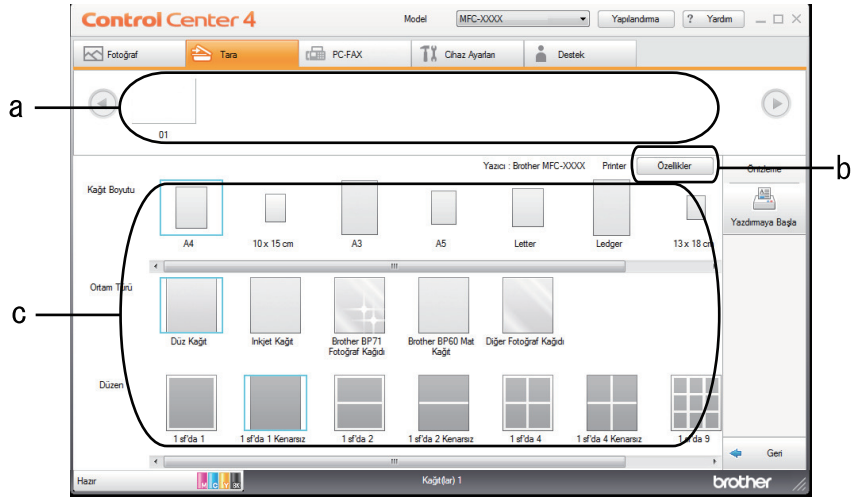
İlgili bilgiler

- ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows)

ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Taranan Verileri Yazdırma (Windows)

Brother makinenize bir belge tarayın ve ardından ControlCenter4'te var olan yazıcı sunucusu özelliklerini kullanarak kopyaları yazdırın.

1. Bir belgeyi tarayın.
2. **Yazdır** öğesini tıklatın.



a. Geçerli olarak hangi görüntülerin seçildiğini ve her görüntünün kaç kopyasının yazdırılacağını gösterir.
b. Belirli yazıcı ayarlarını değiştirmek için **Özellikler** düğmesini tıklatın.
c. **Kağıt Boyutu**, **Ortam Türü** ve **Düzen** seçeneklerini seçin. Geçerli ayarlar, mavi bir kare içine alınır.

3. Yazdırma ayarlarını yapılandırın ve sonra **Yazdırmaya Başla** düğmesini tıklatın.

İlgili bilgiler

- ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows)

ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Bir Uygulamayı Açma (Windows)

Uygulama ile aç düğmesi bir görüntüyü düzenleme için doğrudan grafik uygulamanıza taramanızı sağlar.

1. **Uygulama ile aç** düğmesini tıklatın.
2. Uygulamayı açılır listeden seçin ve sonra **Tamam** öğesini tıklatın.

   Görüntü seçtiğiniz uygulamada açılacaktır.

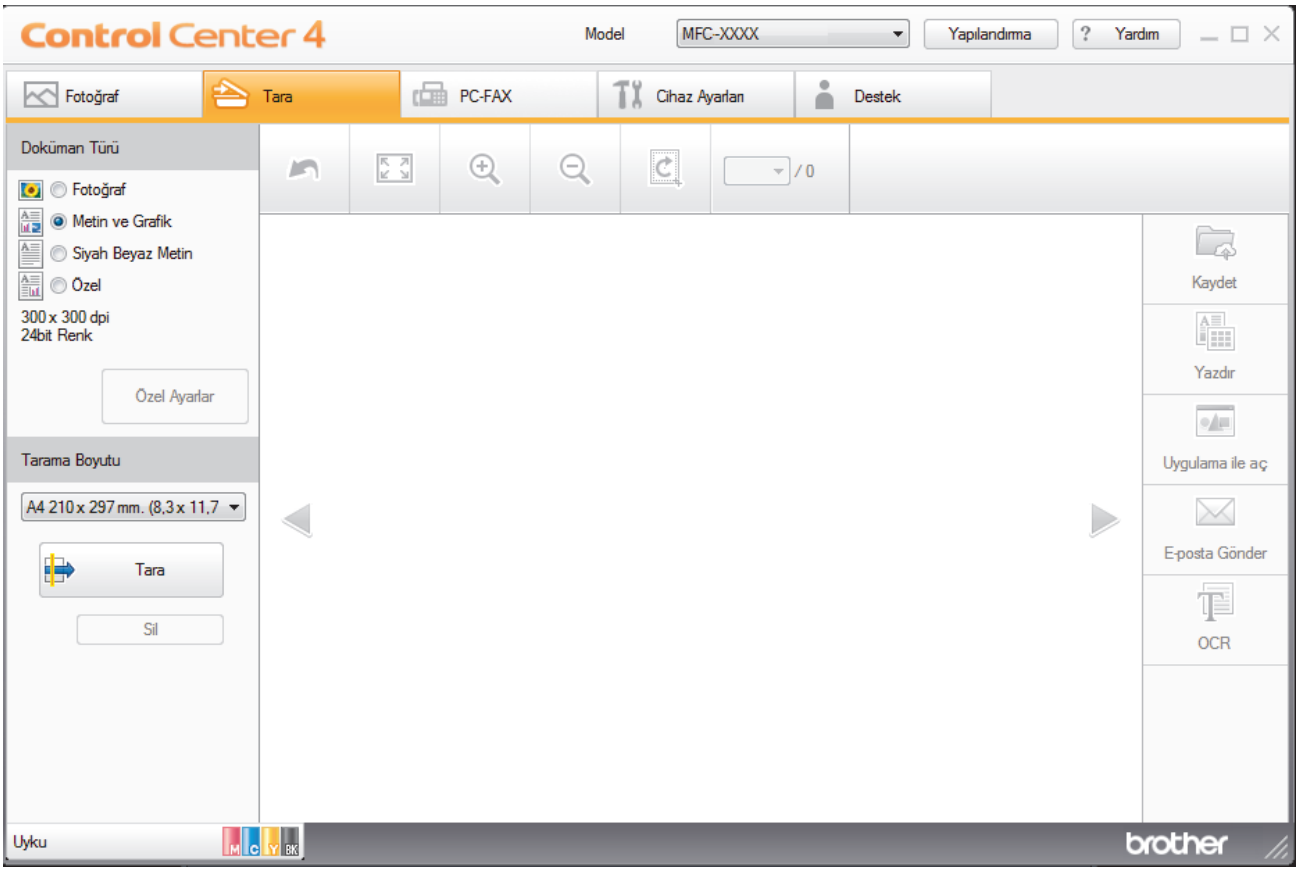
İlgili bilgiler

- ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows)

ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme (Windows)

ControlCenter4 için mod ayarı olarak **Giriş Modu** öğesini seçin.

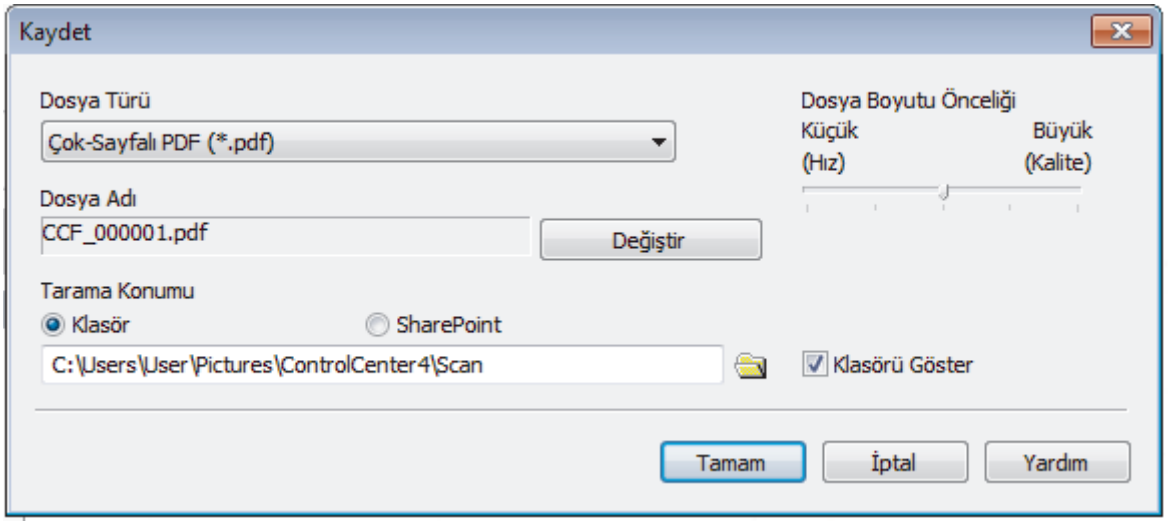
1. Belgenizi yükleyin.
2. Görev tepsisinde (**ControlCenter4**) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** öğesini tıklatın.
3. **Tara** sekmesini tıklatın.



4. **Doküman Türü** öğesini seçin.
5. Gerekirse belgenizin boyutunu değiştirin.
6. (**Tara**) öğesini tıklatın.

   Makine taramaya başlar ve taranan görüntü görüntüleyicide görünür.
7. Taranan her sayfayı önizlemek için sol veya sağ ok düğmelerini tıklatın.
8. **Kaydet** öğesini tıklatın.

   Kaydet iletişim kutusu görünür.
9. **Dosya Türü** açılır listesini tıklatın ve sonra bir PDF dosyası seçin.



Belgeyi şifre korumalı PDF olarak kaydetmek için **Dosya Türü** açılır listesinden **Güvenli Tek-Sayfalı PDF (*.pdf)** veya **Güvenli Çok-Sayfalı PDF (*.pdf)** öğesini seçin,  öğesini tıklatın ve sonra şifreyi yazın.

10. Dosya adını değiştirmek için, gerekirse **Değiştir** düğmesini tıklatın.
11. Gözatmak için klasör simgesine tıklayın ve taradığınız belgeleri kaydetmek istediğiniz klasörü seçin.
12. **Tamam** öğesini tıklatın.

    Taranan belge PDF olarak hedef klasöre kaydedilir.

İlgili bilgiler

- ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows)

ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Belgenin Her İki Tarafını da Otomatik Tarama (Windows)

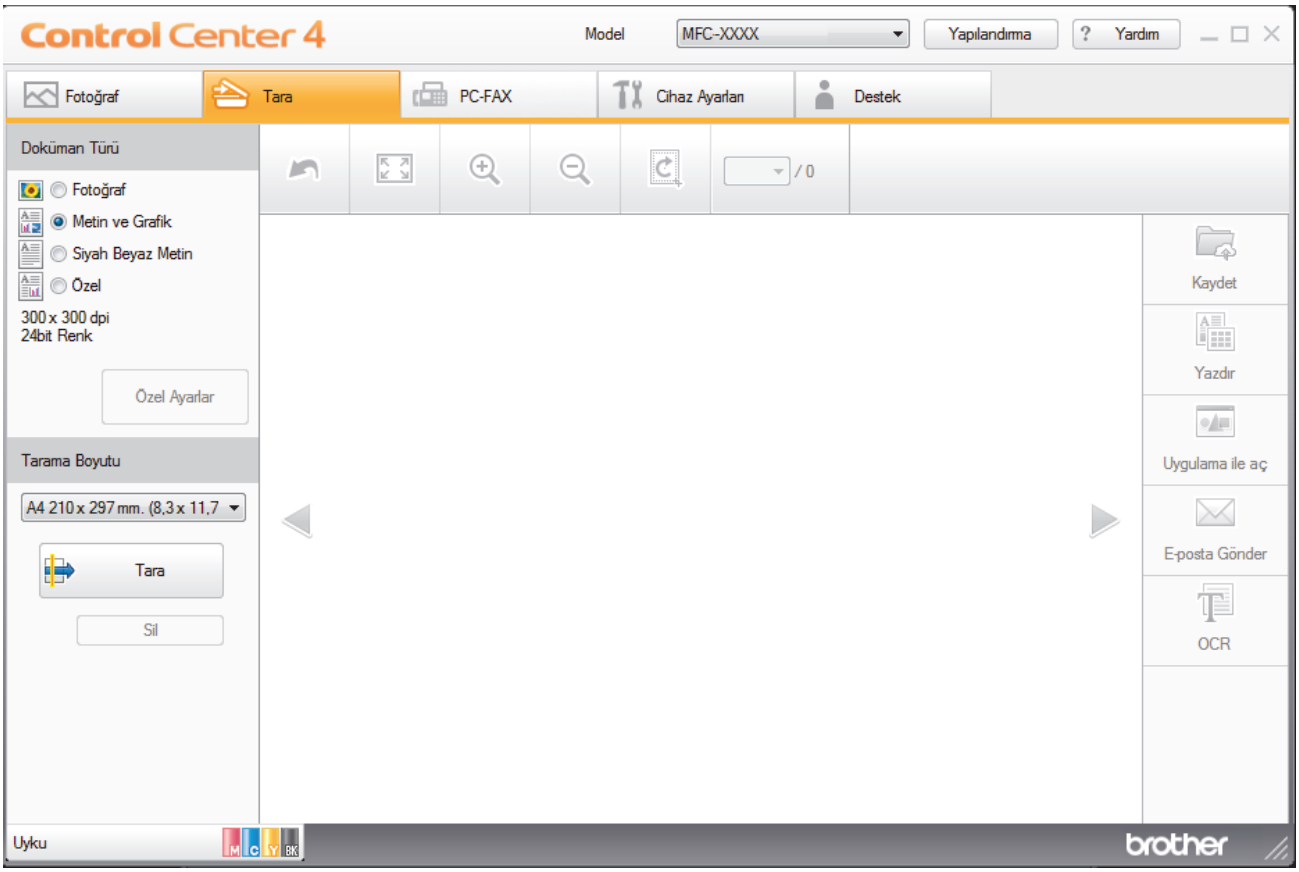
İlgili Modeller: MFC-J3930DW

ControlCenter4 için mod ayarı olarak **Giriş Modu** öğesini seçin.

1. ADF'ye belgeleri yükleyin.

Belgenin her iki tarafını da otomatik taramak için, düzyataklı tarayıcı camını değil ADF'yi kullanmanız gerekir.

2. Görev tepsisinde (**ControlCenter4**) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** öğesini tıklatın.
3. **Tara** sekmesini tıklatın.



4. **Doküman Türü** altında,**Özel** öğesini seçin ve ardından**Özel Ayarlar** düğmesine tıklayın.
   Özel Tarama Ayarları iletişim kutusu görünür.
5. **Çift taraflı Tarama** onay kutusunu seçin.
6. Orijinal sayfa düzenine bağlı olarak **Uzun kenarlı cilt** veya **Kısa kenarlı cilt** seçeneğini seçin.
7. Gerekirse diğer **Özel Tarama Ayarları** ayarları yapılandırın.
8. **Tamam** öğesini tıklatın.
9. (**Tara**) öğesini tıklatın.
   Makine taramaya başlar ve taranan görüntü görüntüleyicide görünür.
10. Taranan her sayfayı önizlemek için sol veya sağ ok düğmelerini tıklatın.
11. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Taranan verileri kaydetmek için  (**Kaydet**) öğesini tıklatın.
- Taranan verileri yazdırmak için  (**Yazdır**) öğesini tıklatın.
- Taranan verileri başka bir uygulamada açmak için  (**Uygulama ile aç**) öğesini tıklatın.
- Taranan verileri bir e-postaya eklemek için  (**E-posta Gönder**) öğesini tıklatın.
- Taranan belgenizi düzenlenebilir bir metin dosyasına dönüştürmek için  (**OCR**) öğesini tıklatın. (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)

İlgili bilgiler

- ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows)

ControlCenter4 Ana Modu için Tarama Ayarları (Windows)

Ayarlar	Uygulanabilir Özellikler			
	Uygulama ile aç	OCR	E-posta Gönder	Kaydet
Dosya Türü	-	Evet	Evet	Evet
Hedef Uygulama	Evet	Evet	-	-
OCR Dili (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	-	Evet	-	-
Dosya Adı	-	-	-	Evet
Tarama Konumu	-	-	-	Evet
Klasörü Göster	-	-	-	Evet
Dosya Boyutu Önceliği	-	-	Evet	Evet

Dosya Türü

Taranan veri için kullanmak istediğiniz dosya türünü seçin.

E-posta Gönder ve **Kaydet** için:

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** (resim tararken çoğu kullanıcı için önerilir)
- **Tek-Sayfalı TIFF (*.tif)**
- **Çok-Sayfalı TIFF (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **Tek-Sayfalı PDF (*.pdf)** (belge tarama ve paylaşımı için önerilir)
- **Çok-Sayfalı PDF (*.pdf)** (belge tarama ve paylaşımı için önerilir)
- **Tek-Sayfalı PDF/A (*.pdf)** (belge tarama ve paylaşımı için önerilir)
- **Çok-Sayfalı PDF/A (*.pdf)** (belge tarama ve paylaşımı için önerilir)
- **Yüksek Sıkıştırmalı Tek-Sayfalı PDF (*.pdf)**
- **Yüksek Sıkıştırmalı Çok-Sayfalı PDF (*.pdf)**
- **Güvenli Tek-Sayfalı PDF (*.pdf)**
- **Güvenli Çok-Sayfalı PDF (*.pdf)**
- **Aranabilir Tek-Sayfalı PDF (*.pdf)**
- **Aranabilir Çok-Sayfalı PDF (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)** (XML Paper Specification, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 ve Windows 10 için veya XML Paper Specification dosyalarını destekleyen uygulamalar kullanılırken kullanılabilir)
- **Microsoft Office Word (*.docx)** (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)
- **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)** (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)
- **Microsoft Office Excel (*.xlsx)** (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)

OCR için:

- **Metin (*.txt)**
- **HTML 3.2 (*.htm)**
- **HTML 4.0 (*.htm)**
- **Aranabilir Tek-Sayfalı PDF (*.pdf)**
- **Aranabilir Çok-Sayfalı PDF (*.pdf)**
- **WordPad (*.rtf)**
- **RTF Word 2000 (*.rtf)**

- **WordPerfect 9, 10 (*.wpd)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)**

Hedef Uygulama

Açılır listeden hedef uygulamayı seçin.

OCR Dili

Optik karakter tanıma (OCR) dilini, taranan belgedeki metnin diline uyacak şekilde ayarlayın (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir).

Dosya Adı

Dosya adının önekini değiştirmek için **Değiştir** öğesini tıklatın.

Tarama Konumu

Taranan belgelerinizi kaydetmek istediğiniz hedefi belirlemek için **Klasör** veya **SharePoint** seçenek düğmesini seçin.

Klasörü Göster

Taramadan sonra hedef klasörü otomatik olarak görüntülemek için bu seçeneği seçin.

Dosya Boyutu Önceliği

Taranan görüntünün veri sıkıştırma oranını ayarlayın. Dosya boyutunu **Dosya Boyutu Önceliği** kaydırıcısını sağa veya sola hareket ettirerek değiştirin.

Özel Ayarlar

Özel seçeneğini seçin, **Özel Ayarlar** düğmesini tıklatın ve ardından ayarları değiştirin.

Tarama Boyutu

Tarama Boyutu açılır menüsünden belgenizin tam boyutunu seçin.

İlgili bilgiler

- ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows)

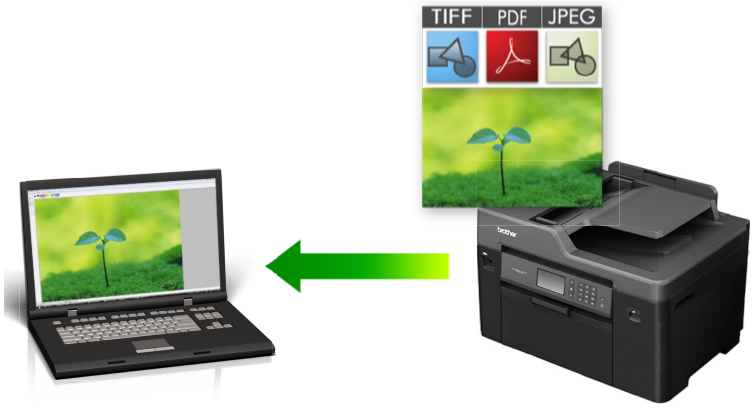
ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows)

ControlCenter4 Gelişmiş Modu, makinenizin özelliklerinin detayları üzerinde size daha fazla kontrol kazandırır ve tek düğmeyle tarama işlemlerini özelleştirmenizi sağlar.

- ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Fotoğrafları ve Grafikleri Tarama (Windows)
- ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme (Windows)
- ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Belgenin Her İki Tarafını da Otomatik Tarama (Windows)
- ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Bir Kimlik Kartının İki Tarafını Tarama (Windows)
- ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak E-posta Ekine Tarama (Windows)
- ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Düzenlenebilir Bir Metin Dosyasına (OCR) Tarama (Windows)
- ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Bir Office Dosyasına Tarama (Windows)
- ControlCenter4 Gelişmiş Modu için Tarama Ayarları (Windows)
- ControlCenter4 Çalıştırma Modunu Değiştirme (Windows)

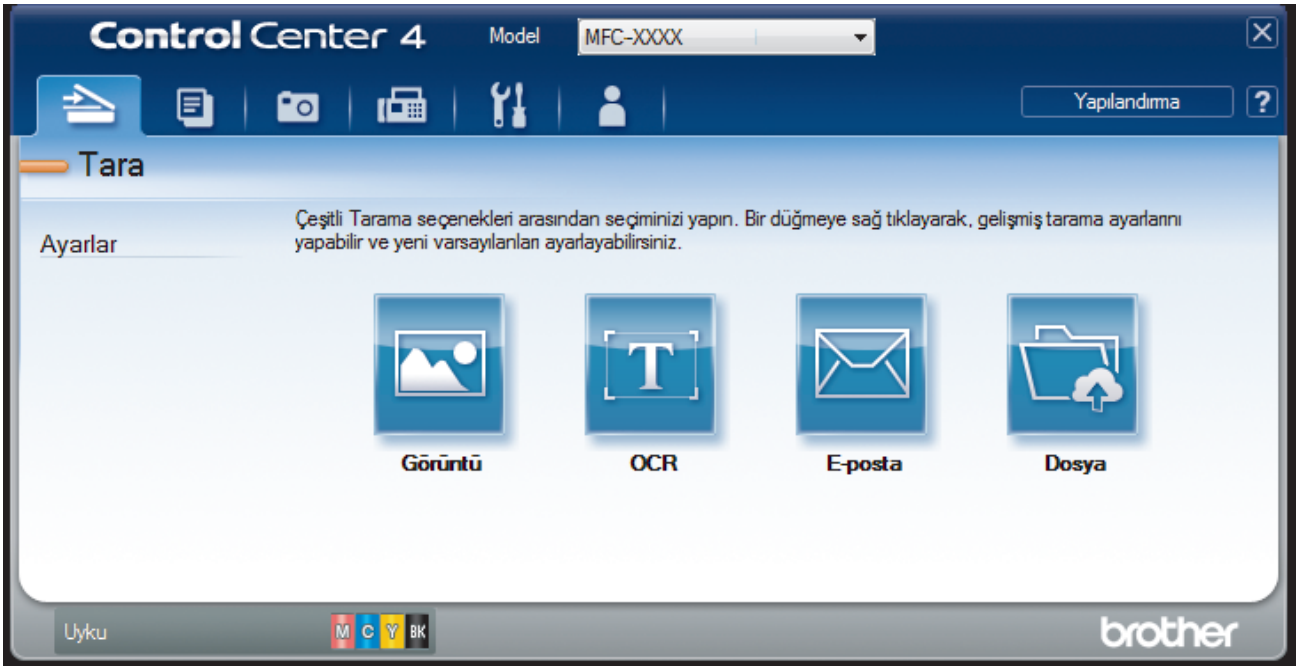
ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Fotoğrafları ve Grafikleri Tarama (Windows)

Taranan fotoğrafları veya grafikleri doğrudan bilgisayarınıza gönderin.



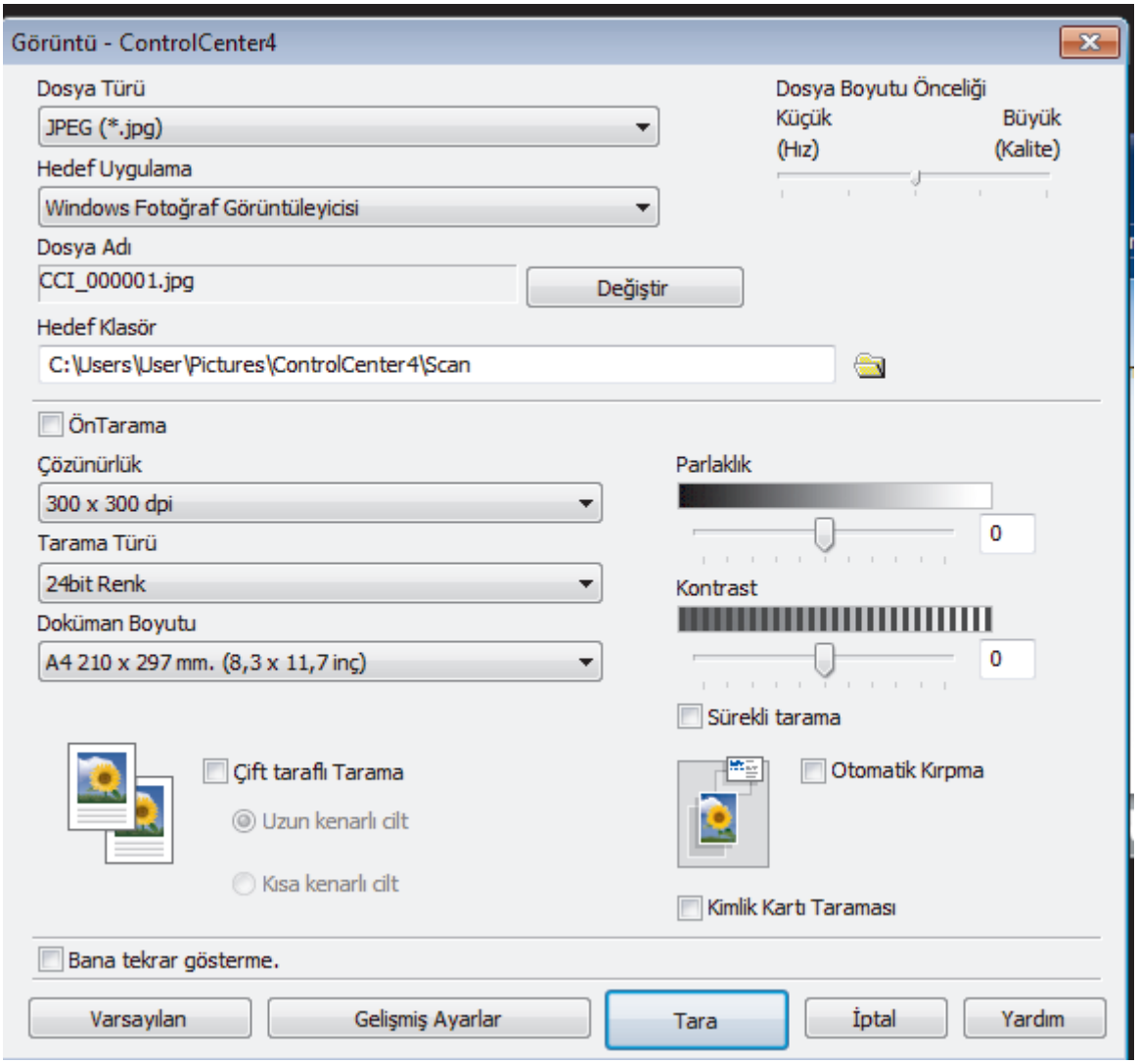
ControlCenter4 için mod ayarı olarak **Gelişmiş Modu** öğesini seçin.

1. Belgenizi yükleyin.
2. Görev tepsisinde (**ControlCenter4**) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** öğesini tıklatın.
3. **Tara** sekmesini tıklatın.



4. **Görüntü** düğmesini tıklatın.

   Tarama ayarları iletişim kutusu görünür.



5. Gerekirse dosya formatı, dosya adı, hedef klasör, çözünürlük ve renk gibi tarama ayarlarını değiştirin.

- Dosya adını değiştirmek için **Değiştir** öğesine tıklayın.
- **Hedef Klasör** öğesini değiştirmek için klasör simgesine tıklayın.
- Taranan görüntüyü önizlemek ve yapılandırmak için **ÖnTarama** onay kutusunu seçin.

6. **Tara** öğesini tıklatın.

   Makine taramaya başlar. Görüntü seçtiğiniz uygulamada açılır.

İlgili bilgiler

- ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows)

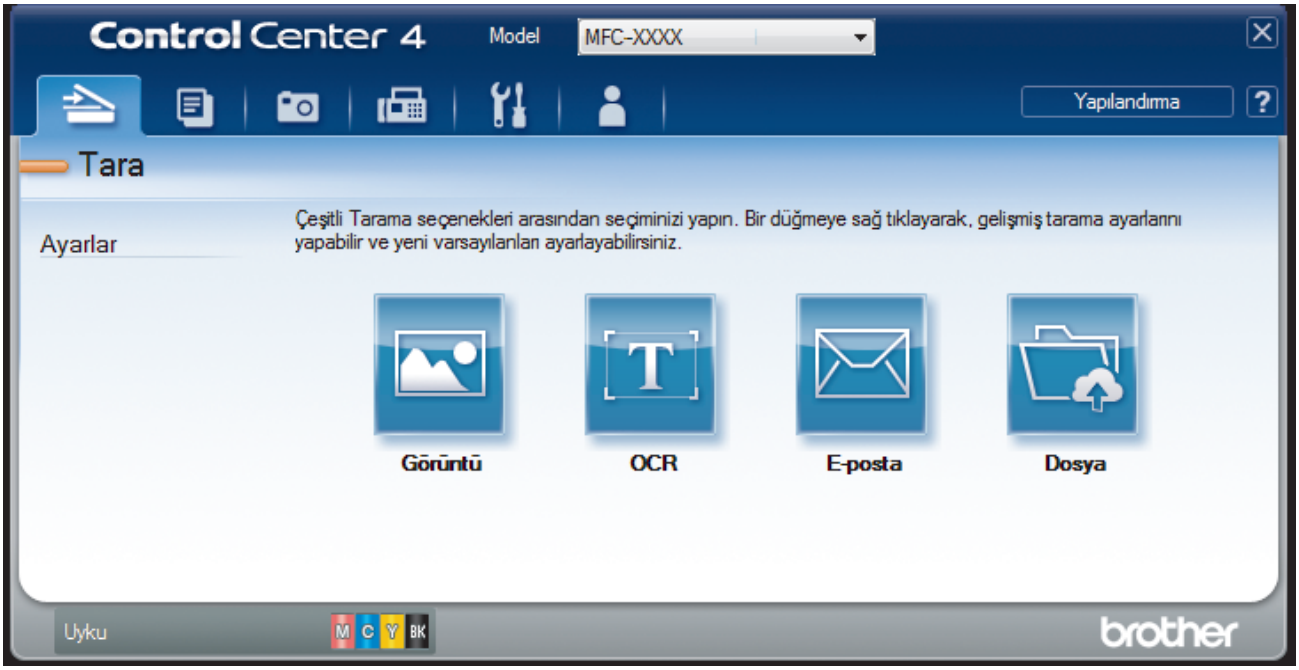
ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme (Windows)

Belgeleri tarayın ve bilgisayarınızdaki bir klasöre PDF dosyaları olarak kaydedin.

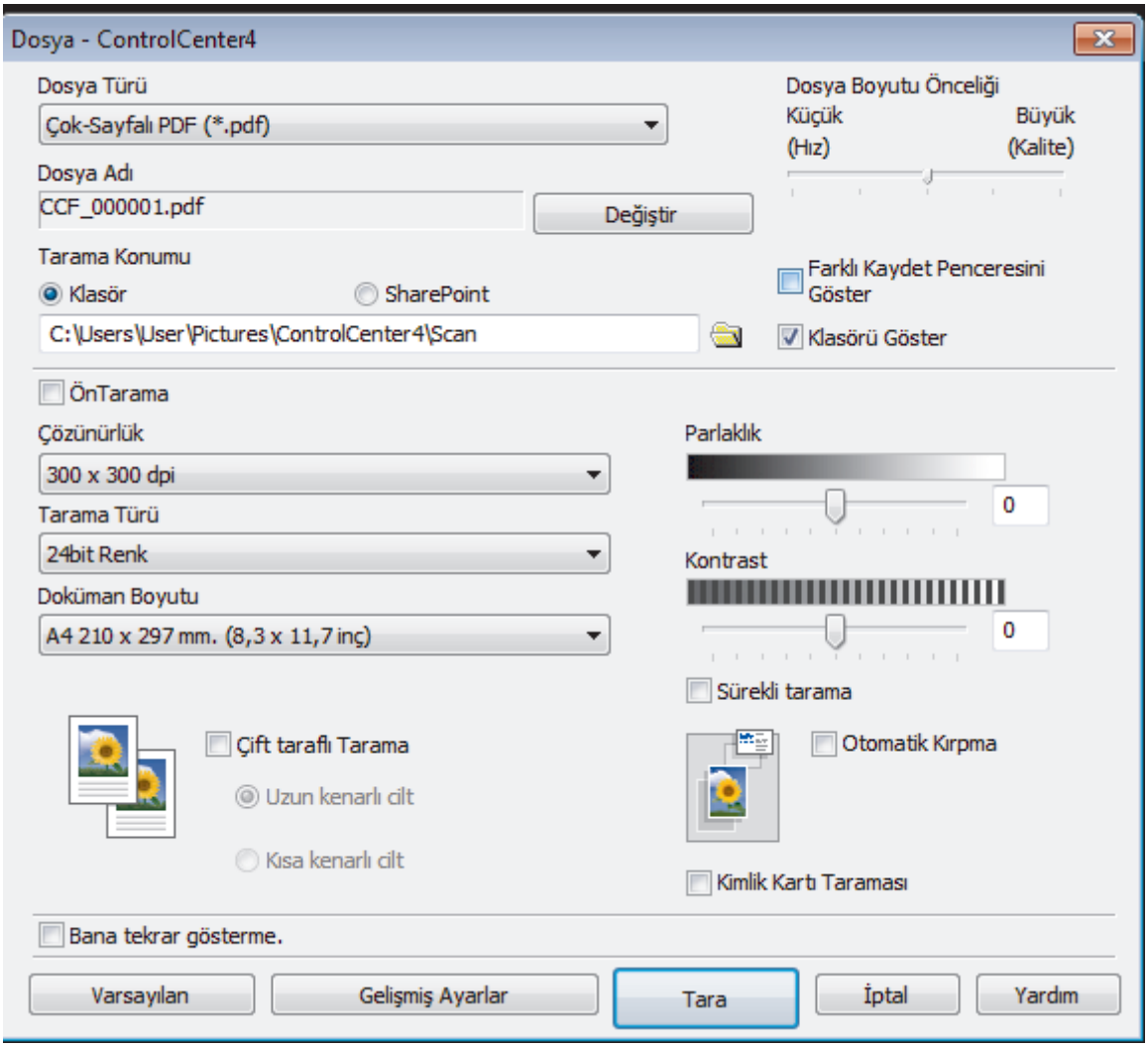


ControlCenter4 için mod ayarı olarak **Gelişmiş Modu** öğesini seçin.

1. Belgenizi yükleyin.
2. Görev tepsisinde (**ControlCenter4**) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** öğesini tıklatın.
3. **Tara** sekmesini tıklatın.



4. **Dosya** düğmesini tıklatın.
   Tarama ayarları iletişim kutusu görünür.



5. **Dosya Türü** açılır listesini tıklatın ve sonra bir PDF dosyası seçin.

Belgeyi şifre korumalı PDF olarak kaydetmek için **Dosya Türü** açılır listesinden **Güvenli Tek-Sayfalı PDF (*.pdf)** veya **Güvenli Çok-Sayfalı PDF (*.pdf)** öğesini seçin, öğesini tıklatın ve sonra şifreyi yazın.

6. Gözatmak için klasör simgesine tıklayın ve taradığınız belgeleri kaydetmek istediğiniz klasörü seçin.
7. Gerekirse dosya biçimi, dosya adı, çözünürlük ve renk gibi tarama ayarlarını değiştirin.

Taranan görüntüyü önizlemek ve yapılandırmak için **ÖnTarama** onay kutusunu seçin.

8. **Tara** öğesini tıklatın.
   Makine taramaya başlar. Dosya seçtiğiniz klasöre kaydedilir.

İlgili bilgiler

- ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows)

ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Belgenin Her İki Tarafını da Otomatik Tarama (Windows)

İlgili Modeller: MFC-J3930DW

ControlCenter4 için mod ayarı olarak **Gelişmiş Modu** öğesini seçin.

1. ADF'ye belgeleri yükleyin.

Belgenin her iki tarafını da otomatik taramak için, düzyataklı tarayıcı camını değil ADF'yi kullanmanız gerekir.

2. Görev tepsisinde (**ControlCenter4**) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** öğesini tıklatın.
3. **Tara** sekmesini tıklatın.



4. Değiştirmek istediğiniz ayar için sekmeyi tıklatın (**Görüntü**, **OCR**, **E-posta** veya **Dosya**).
   Tarama ayarları iletişim kutusu görünür.
5. **Çift taraflı Tarama** onay kutusunu seçin.
6. Orijinal sayfa düzenine bağlı olarak **Uzun kenarlı cilt** veya **Kısa kenarlı cilt** seçeneğini seçin.
7. Gerekirse dosya formatı, dosya adı, hedef klasör, çözünürlük ve renk gibi tarama ayarlarını değiştirin.

- Dosya adını değiştirmek için **Değiştir** öğesine tıklayın.
- **Hedef Klasör** öğesini değiştirmek için klasör simgesine tıklayın.

8. **Tara** öğesini tıklatın.
   Makine taramaya başlar.

Artık seçili Tarama Hedefi eyleminiz için varsayılan ayarları değiştirdiniz. Bu ayarlar, bu eylem için tarama seçeneklerinden biri (**Görüntü**, **OCR**, **E-posta** veya **Dosya**) bir sonraki kez seçildiğinde kullanılacaktır.

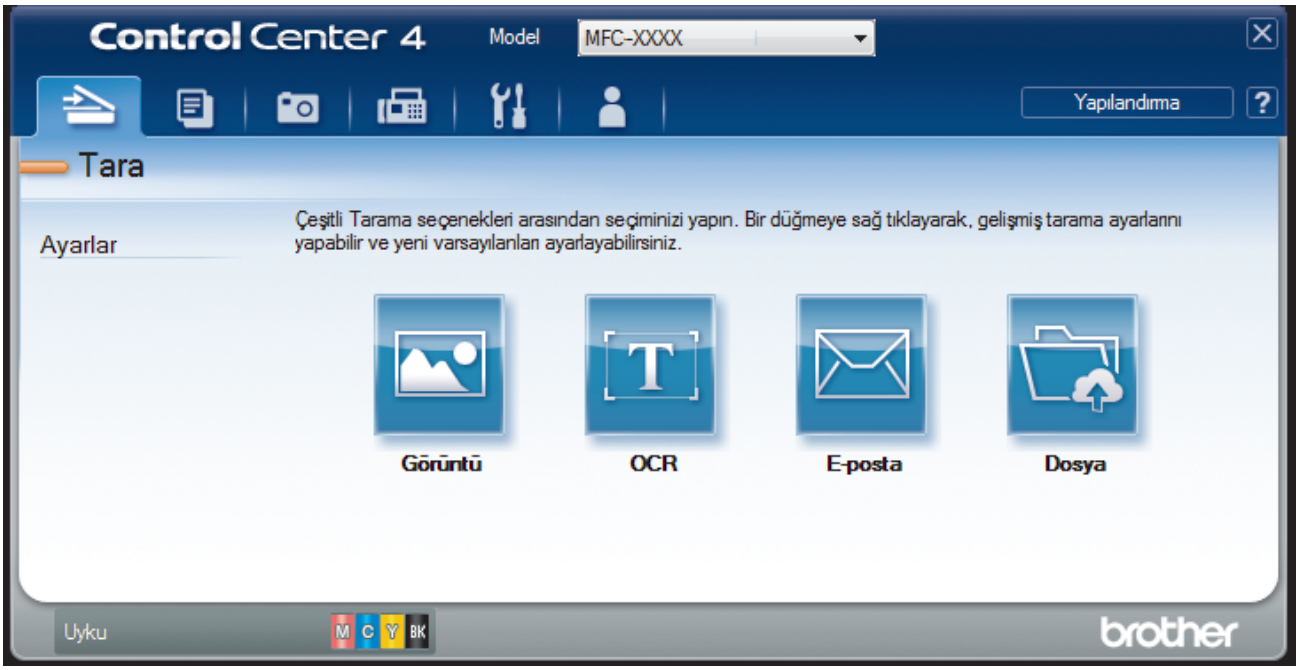
İlgili bilgiler

- ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows)

ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Bir Kimlik Kartının İki Tarafını Tarama (Windows)

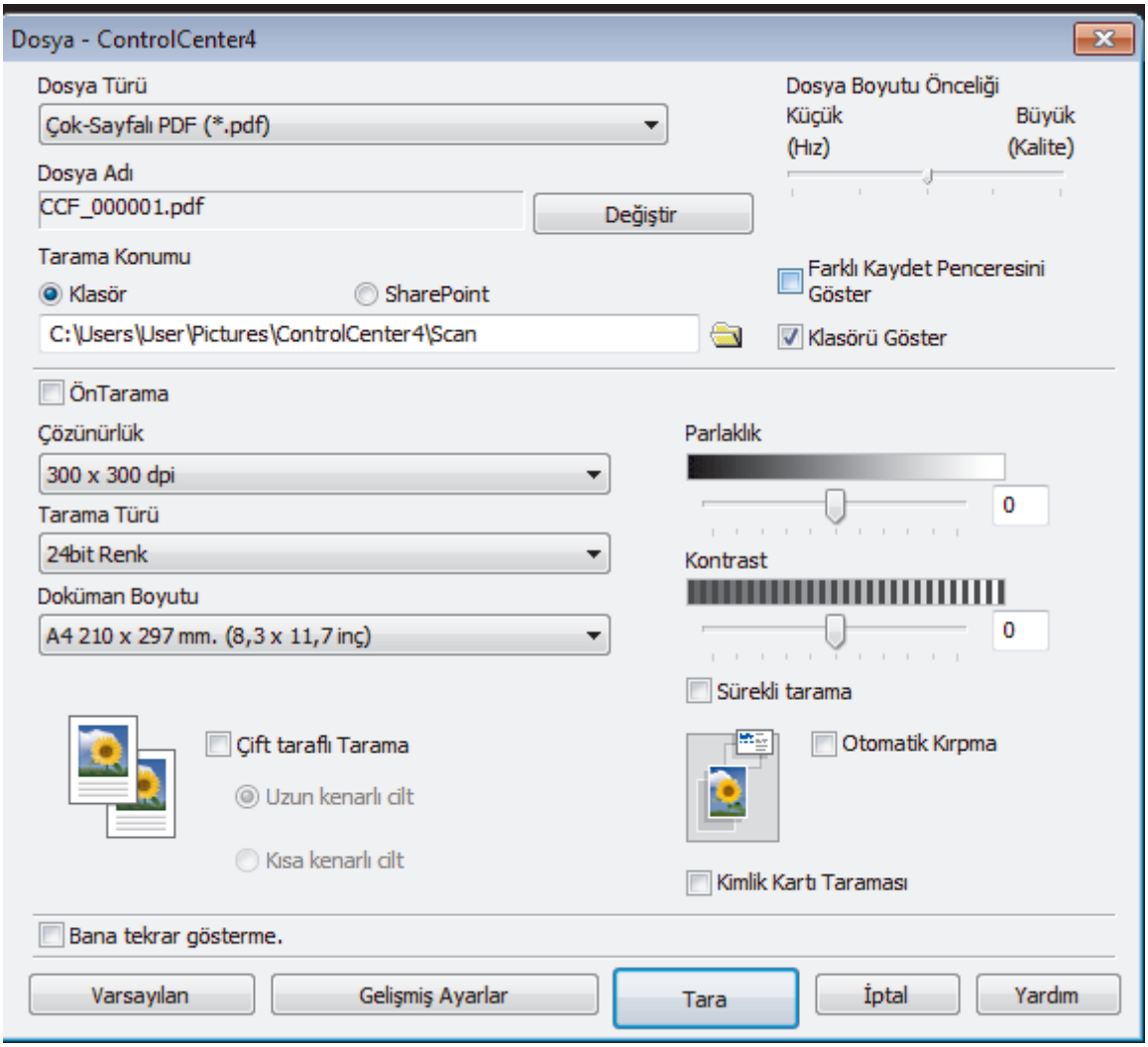
ControlCenter4 için mod ayarı olarak **Gelişmiş Modu** öğesini seçin.

1. Tarayıcı camına bir Kimlik kartı yerleştirin.
2. Görev tepsisinde (**ControlCenter4**) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** öğesini tıklatın.
3. **Tara** sekmesini tıklatın.



4. **Dosya** düğmesini tıklatın.

   Tarama ayarları iletişim kutusu görünür.



5. **Kimlik Kartı Taraması** onay kutusunu seçin.

   Talimat iletişim kutusu görünür.

6. Ekrandaki talimatları okuyun ve ardından **Tamam** öğesine basın.
7. Gerekirse dosya formatı, dosya adı, tarama konumu, çözünürlük ve renk gibi tarama ayarlarını değiştirin.
8. **Tara** öğesini tıklatın.

   Makine, kimlik kartının bir tarafını taramaya başlar.

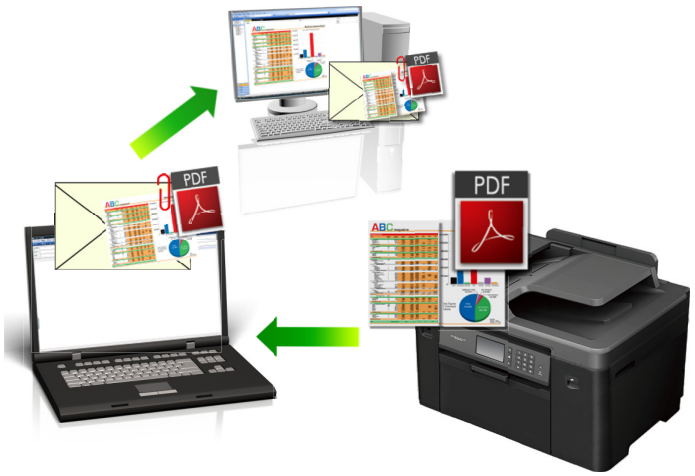
9. Makine bir tarafı taradıktan sonra, kimlik kartının arkasını çevirin ve sonra diğer tarafı taramak için **Devam** öğesini tıklatın.
10. **Bitti** öğesini tıklatın.

İlgili bilgiler

- ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows)

ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak E-posta Ekine Tarama (Windows)

Taranan bir belgeyi e-posta eki olarak gönderin.



- ControlCenter4 için mod ayarı olarak **Gelişmiş Modu** öğesini seçin.
- E-postaya Tara özelliği Web postası hizmetlerini desteklemez. Görüntüye Tara veya Dosyaya Tara özelliğini bir belgeyi veya bir resmi taramak ve sonra taranan dosyayı bir e-posta iletisine eklemek için kullanın.

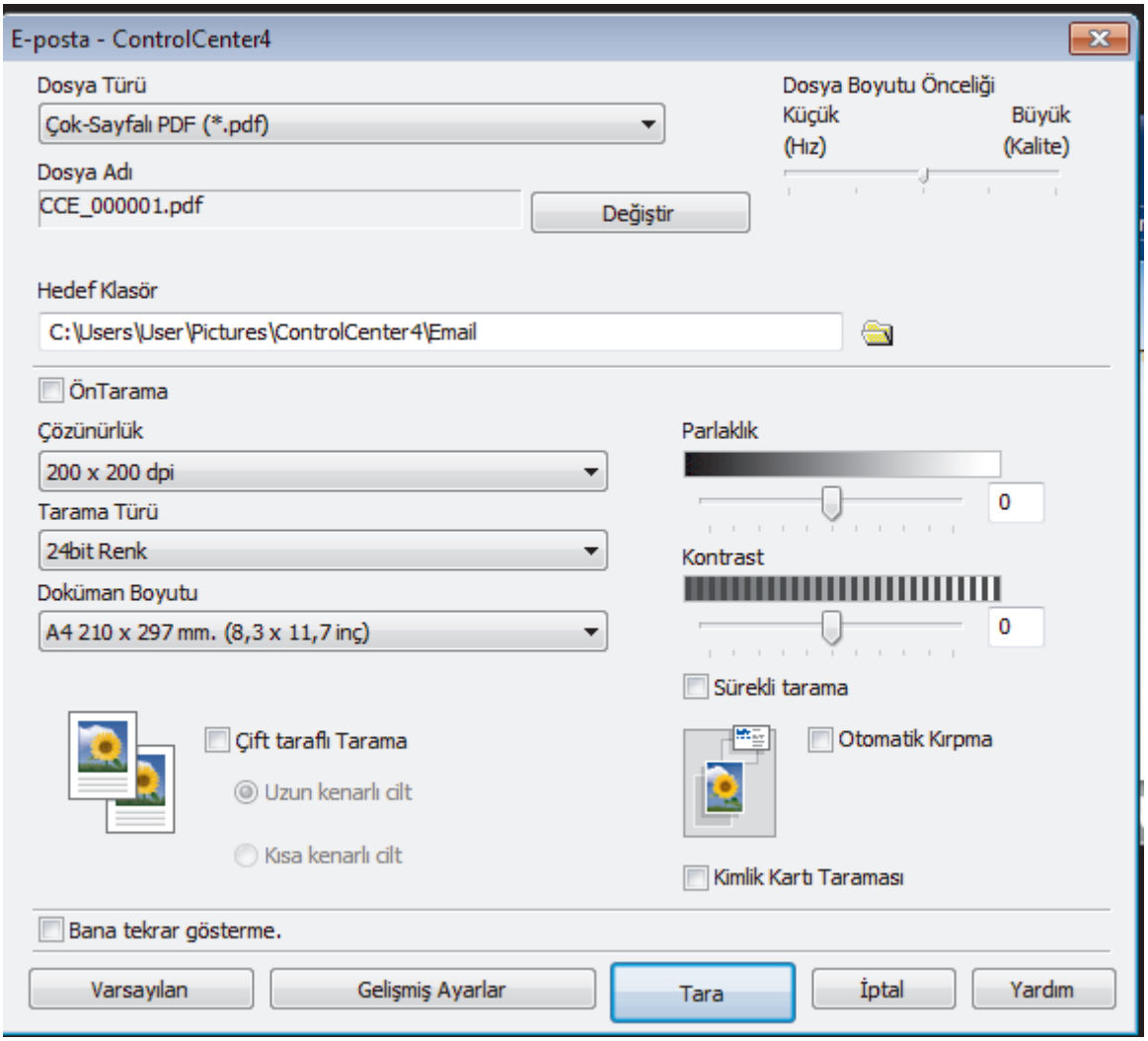
Makine, varsayılan e-posta istemcinize tarar.

1. Belgenizi yükleyin.
2. Görev tepsisinde (**ControlCenter4**) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** öğesini tıklatın.
3. **Tara** sekmesini tıklatın.



4. **E-posta** düğmesini tıklatın.

   Tarama ayarları iletişim kutusu görünür.



5. Gerekirse dosya formatı, dosya adı, hedef klasör, çözünürlük ve renk gibi tarama ayarlarını değiştirin.

- Dosya adını değiştirmek için **Değiştir** öğesine tıklayın.
- **Hedef Klasör** öğesini değiştirmek için klasör simgesine tıklayın.
- Taranan görüntüyü önizlemek ve yapılandırmak için **ÖnTarama** onay kutusunu seçin.

6. **Tara** öğesini tıklatın.

   Makine taramaya başlar. Varsayılan e-posta uygulamanız açılır ve taranan görüntü yeni, boş bir e-posta mesajına eklenir.

İlgili bilgiler

- ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows)

ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Düzenlenebilir Bir Metin Dosyasına (OCR) Tarama (Windows)

Makineniz, optik karakter tanıma (OCR) teknolojisini kullanarak, taranmış bir belgedeki karakterleri metne dönüştürebilir. Bu metni tercih ettiğiniz metin düzenleme uygulamasını kullanarak düzenleyebilirsiniz.



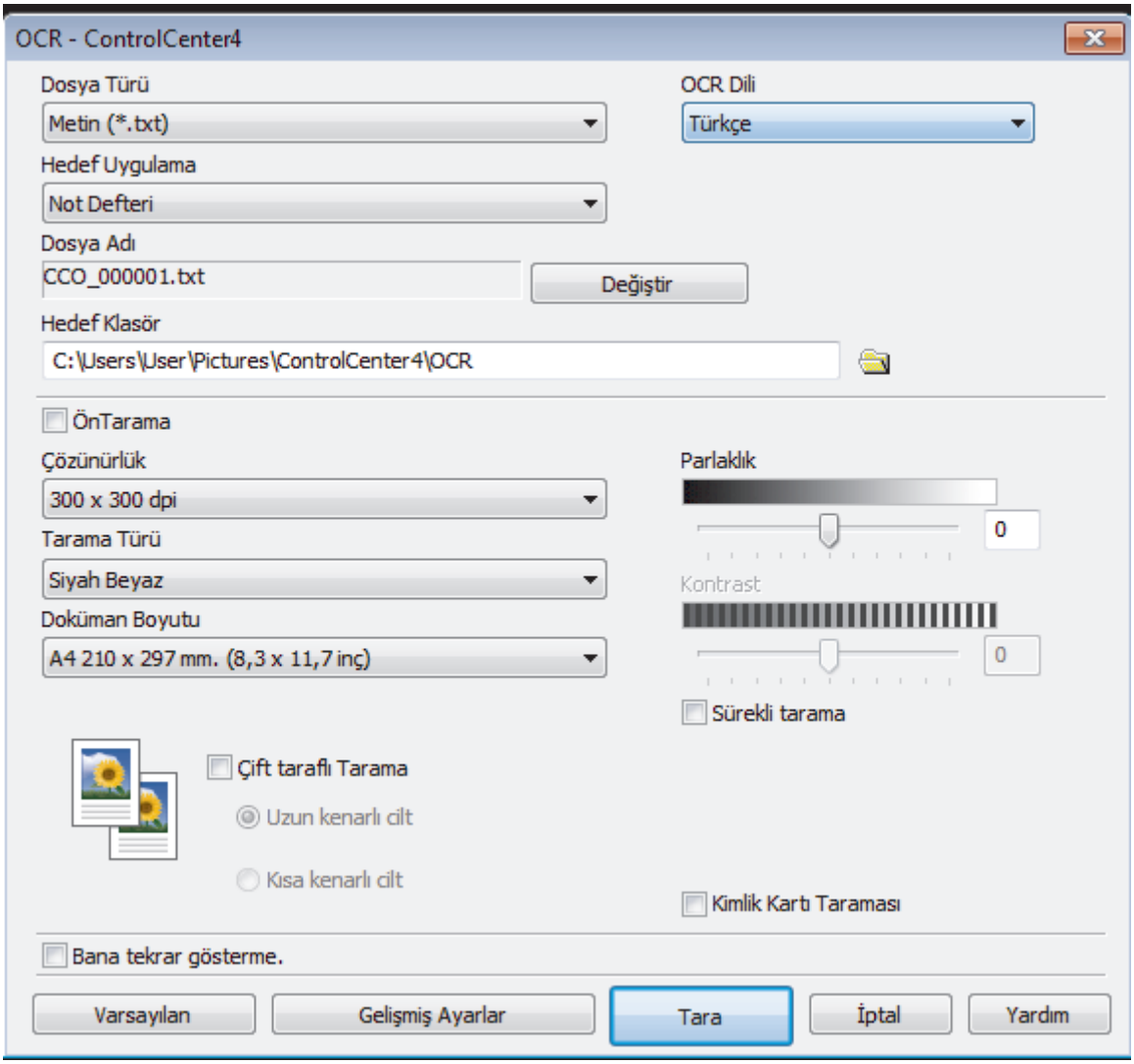
- ControlCenter4 için mod ayarı olarak **Gelişmiş Modu** öğesini seçin.

1. Belgenizi yükleyin.
2. Görev tepsisinde (**ControlCenter4**) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** öğesini tıklatın.
3. **Tara** sekmesini tıklatın.



4. **OCR** düğmesini tıklatın.

   Tarama ayarları iletişim kutusu görünür.



5. Gerekirse dosya formatı, dosya adı, hedef klasör, çözünürlük ve renk gibi tarama ayarlarını değiştirin.

- Dosya adını değiştirmek için **Değiştir** öğesine tıklayın.
- **Hedef Klasör** öğesini değiştirmek için klasör simgesine tıklayın.
- Taranan görüntüyü önizlemek ve yapılandırmak için **ÖnTarama** onay kutusunu seçin.

6. **Tara** öğesini tıklatın.

   Makine belgeyi tarar, onu düzenlenebilir metne çevirir ve ardından varsayılan kelime işlemci uygulamanıza gönderir.

İlgili bilgiler

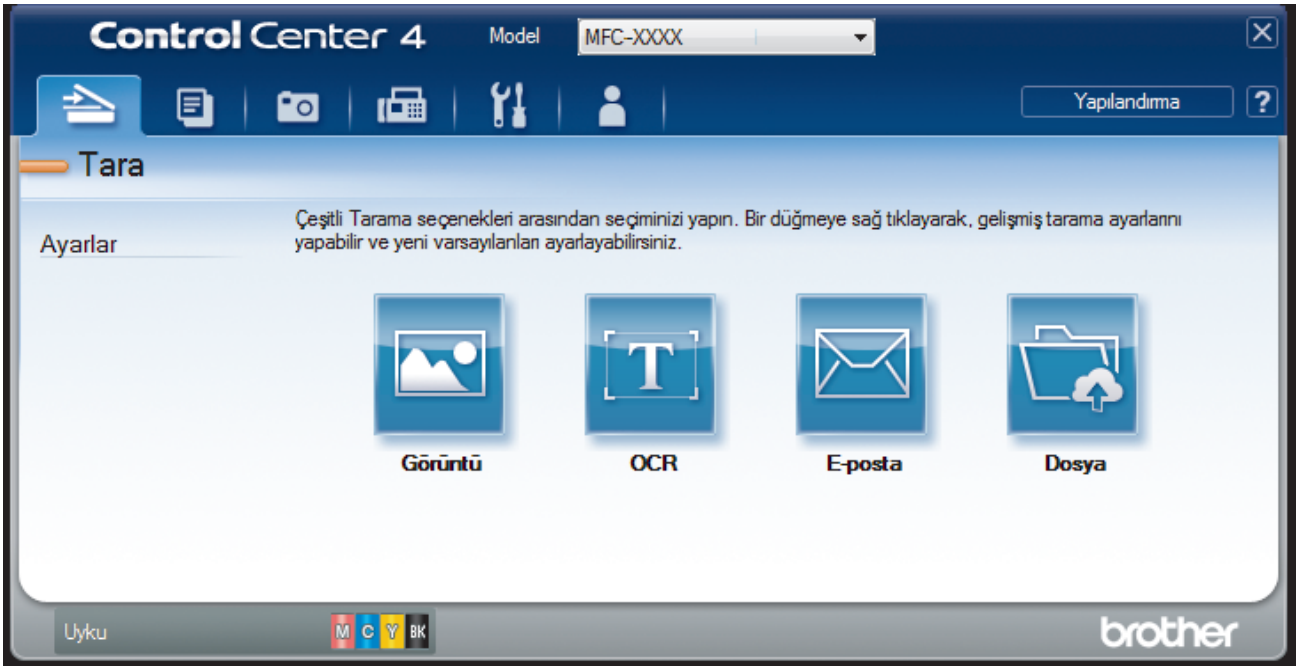
- ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows)

ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Bir Office Dosyasına Tarama (Windows)

Makineniz taranan veriyi Microsoft Word, Microsoft PowerPoint veya Microsoft Excel dosyasına dönüştürebilir.

- ControlCenter4 için mod ayarı olarak **Gelişmiş Modu** öğesini seçin.
- Bu özelliği kullanmak için bilgisayarınızın İnternet'e bağlı olması gerekir.

1. Belgenizi yükleyin.
2. Görev tepsisinde (**ControlCenter4**) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** öğesini tıklatın.
3. **Tara** sekmesini tıklatın.



4. **E-posta** veya **Dosya** düğmesini tıklatın.

   Tarama ayarları iletişim kutusu görünür.
5. **Dosya Türü** açılır listesini tıklatın ve sonra **Microsoft Office Word (*.docx)**, **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)** veya **Microsoft Office Excel (*.xlsx)** seçeneğini seçin.
6. Gerekirse tarama ayarlarını değiştirin.
7. **Tara** düğmesini tıklatın.

   İnternet bağlantısıyla ilgili bir mesaj iletişim kutusu çıkarsa, bilgiyi okuyun ve **Tamam** öğesini tıklatın.

İlgili bilgiler

- ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows)

ControlCenter4 Gelişmiş Modu için Tarama Ayarları (Windows)

Ayarlar	Uygulanabilir Özellikler			
	Görüntü	OCR	E-posta	Dosya
Dosya Türü	Evet	Evet	Evet	Evet
Hedef Uygulama	Evet	Evet	-	-
OCR Dili (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	-	Evet	-	-
Dosya Adı	Evet	Evet	Evet	Evet
Hedef Klasör	Evet	Evet	Evet	-
Tarama Konumu	-	-	-	Evet
Klasörü Göster	-	-	-	Evet
Farklı Kaydet Penceresini Göster	-	-	-	Evet
Dosya Boyutu Önceliği	Evet	-	Evet	Evet
ÖnTarama	Evet	Evet	Evet	Evet
Çözünürlük	Evet	Evet	Evet	Evet
Tarama Türü	Evet	Evet	Evet	Evet
Doküman Boyutu	Evet	Evet	Evet	Evet
Parlaklık	Evet	Evet	Evet	Evet
Kontrast	Evet	Evet	Evet	Evet
Sürekli tarama	Evet	Evet	Evet	Evet
Çift taraflı Tarama (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	Evet	Evet	Evet	Evet
Otomatik Kırpma	Evet	-	Evet	Evet
Kimlik Kartı Taraması	Evet	Evet	Evet	Evet
Gelişmiş Ayarlar	Evet	Evet	Evet	Evet
Varsayılan	Evet	Evet	Evet	Evet

Dosya Türü

Taranan veri için kullanmak istediğiniz dosya türünü seçin.

Görüntü, **E-posta** ve **Dosya** için:

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** (resim tararken çoğu kullanıcı için önerilir)
- **Tek-Sayfalı TIFF (*.tif)**
- **Çok-Sayfalı TIFF (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **Tek-Sayfalı PDF (*.pdf)** (belge tarama ve paylaşımı için önerilir)
- **Çok-Sayfalı PDF (*.pdf)** (belge tarama ve paylaşımı için önerilir)
- **Tek-Sayfalı PDF/A (*.pdf)** (belge tarama ve paylaşımı için önerilir)
- **Çok-Sayfalı PDF/A (*.pdf)** (belge tarama ve paylaşımı için önerilir)
- **Yüksek Sıkıştırmalı Tek-Sayfalı PDF (*.pdf)**
- **Yüksek Sıkıştırmalı Çok-Sayfalı PDF (*.pdf)**
- **Güvenli Tek-Sayfalı PDF (*.pdf)**
- **Güvenli Çok-Sayfalı PDF (*.pdf)**
- **Aranabilir Tek-Sayfalı PDF (*.pdf)**

- **Aranabilir Çok-Sayfalı PDF (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)** (XML Paper Specification, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 ve Windows 10 için veya XML Paper Specification dosyalarını destekleyen uygulamalar kullanılırken kullanılabilir)

OCR için:

- **Metin (*.txt)**
- **HTML 3.2 (*.htm)**
- **HTML 4.0 (*.htm)**
- **Aranabilir Tek-Sayfalı PDF (*.pdf)**
- **Aranabilir Çok-Sayfalı PDF (*.pdf)**
- **WordPad (*.rtf)**
- **RTF Word 2000 (*.rtf)**
- **WordPerfect 9, 10 (*.wpd)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)**

E-posta ve **Dosya** için:

- **Microsoft Office Word (*.docx)** (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)
- **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)** (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)
- **Microsoft Office Excel (*.xlsx)** (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)

Hedef Uygulama

Açılır listeden hedef uygulamayı seçin.

OCR Dili

Optik karakter tanıma (OCR) dilini, taranan belgedeki metnin diline uyacak şekilde ayarlayın (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir).

Dosya Adı

Dosya adının önekini değiştirmek için **Değiştir** öğesini tıklatın.

Hedef Klasör

Gözatmak için klasör simgesine tıklayın ve taradığınız belgeleri kaydetmek istediğiniz klasörü seçin.

Tarama Konumu

Taranan belgelerinizi kaydetmek istediğiniz hedefi belirlemek için **Klasör** veya **SharePoint** seçenek düğmesini seçin.

Klasörü Göster

Taramadan sonra hedef klasörü otomatik olarak görüntülemek için bu seçeneği seçin.

Farklı Kaydet Penceresini Göster

Bu seçeneği her taradığınızda taranan görüntünün hedefini belirtmek için seçin.

Dosya Boyutu Önceliği

Taranan görüntünün veri sıkıştırma oranını ayarlayın. Dosya boyutunu **Dosya Boyutu Önceliği** kaydırıcısını sağa veya sola hareket ettirerek değiştirin.

ÖnTarama

Görüntünüzü önizlemek ve taramadan önce istenmeyen kısımları kırpmak için **ÖnTarama** öğesini seçin.

Çözünürlük

Çözünürlük açılır listesinden bir tarama çözünürlüğü seçin. Daha yüksek çözünürlükler daha fazla bellek ve aktarım süresi kullanır ancak daha iyi bir tarama görüntüsü üretirler.

Tarama Türü

Tarama rengi derinliği seçeneklerinden seçim yapın.

- **Oto**

  Herhangi bir belge türü için kullanın. Bu mod otomatik olarak belge için uygun bir renk derinliği seçer.
- **Siyah Beyaz**

  Metin veya çizgisel görüntüler için kullanın.
- **Gri (Hata Dağılımı)**

  Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. (Hata Dağılımı, benzetimli grigörüntüleri, gerçek gri noktalar kullanmadan yaratma yöntemidir. Siyah noktalar, gri görünüm vermek için belirli bir desen içinde yerleştirilir.)
- **Gerçek Gri**

  Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. Bu mod, 256 adede kadar gri tonu kullandığından daha kesindir.
- **24bit Renk**

  En doğru renk üretimine sahip bir görüntü oluşturmak için kullanın. Bu mod görüntüyü taramak için en fazla 16,8 milyon renk kullanır, ancak en fazla belleği gerektirir ve en uzun aktarım süresine sahiptir.

Doküman Boyutu

Doküman Boyutu açılır listesinden belgenizin tam boyutunu seçin.

- **1'den 2'ye (A4)** öğesini seçerseniz, taranan görüntü iki A5 boyutunda belgeye bölünecektir.

Parlaklık

Görüntüyü açmak veya koyulaştırmak için kaydırıcıyı sağa veya sola sürükleyerek **Parlaklık** düzeyini ayarlayın. Taranan görüntü fazla açıksa, daha düşük bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Görüntü fazla koyuysa, daha yüksek bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Ayrıca **Parlaklık** düzeyini ayarlamak için alana bir değer de yazabilirsiniz.

Kontrast

Kontrast düzeyini kaydırıcıyı sağa veya sola hareket ettirerek artırın veya azaltın. Artırmak, görüntünün koyu ve açık alanlarını belirginleştirirken, azaltmak gri alanlarda daha fazla detayı ortaya çıkarır. Ayrıca **Kontrast** düzeyini ayarlamak için alana bir değer de yazabilirsiniz.

Sürekli tarama

Birden fazla sayfa taramak için bu seçeneği seçin. Bir sayfa tarandıktan sonra taramaya devam etmeyi veya bitirmeyi seçin.

Çift taraflı Tarama

Belgenin iki tarafını da taramak için bu onay kutusunu seçin. Otomatik 2 Taraflı Tarama özelliğini kullanırken, oluşturulan veri dosyasının doğru görünmesini sağlamak için orijinal belgenizin sayfa düzenine bağlı olarak **Uzun kenarlı cilt** veya **Kısa kenarlı cilt** öğesini seçmelisiniz. (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)

Otomatik Kırpma

Tarayıcı camına yerleştirilen birden fazla belgeyi tarayın. Makine her belgeyi tarayacak ve ayrı dosyalar veya bir tek çok sayfalı dosya oluşturacaktır.

Kimlik Kartı Taraması

Bir kimlik kartının iki yüzünü tek bir sayfaya taramak için bu onay kutusunu seçin.

Gelişmiş Ayarlar

Tarama ayarları iletişim kutusundaki **Gelişmiş Ayarlar** düğmesini tıklatarak gelişmiş ayarları yapılandırın.

- **Arkaya Akma / Desen Kaldır**
  - **Arkaplan Rengini Kaldır**

    Taranan belgeyi daha okunaklı hale getirmek için temel rengini kaldırın.
- **Resmi Döndür**

  Taranan görüntüyü döndürün.
- **Boş Sayfayı Atla**

  Belgenin boş sayfalarını tarama sonuçlarından çıkarın. (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)

- **Görüntü Tarama Sonuçları**

  Bilgisayarınızın ekranında kaydedilen toplam sayfa sayısını ve atlanan boş sayfa sayısını gösterin. (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)

ADF Oto Eğ. Düz.

Belgeyi ADF'den tararken, makine belgenin eğikliğini otomatik düzeltir. (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)

Varsayılan

Tüm ayarları, fabrika ayarı değerlerine geri getirmek için bu seçeneği seçin.

İlgili bilgiler

- ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows)

Nuance™ PaperPort™ 14 veya Diğer Windows Uygulamaları Kullanarak Tarama

Nuance™ PaperPort™ 14 uygulamasını tarama için kullanabilirsiniz.

- Nuance™ PaperPort™ 14 uygulamasını indirmek için, (**Brother Utilities**) öğesini tıklatın, sol navigasyon çubuğunda **Daha fazlasını yap** öğesini seçin ve sonra **PaperPort** öğesini tıklatın.
- Nuance™ PaperPort™ 14, Windows Vista (SP2 veya üstü), Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education ve Windows 10 Enterprise desteği sunar.
- Her uygulamayı kullanma hakkında ayrıntılı talimatlar için, uygulamanın **Yardım** menüsünü tıklatın ve sonra **Yardım** şeridindeki **Baslarken Kılavuzu** öğesini tıklatın.

Bu adımlardaki tarama talimatları PaperPort™ 14 içindir. Diğer Windows uygulamaları için adımlar benzerdir. PaperPort™ 14, hem TWAIN hem de WIA sürücülerini destekler; bu adımlarda TWAIN sürücüsü (önerilir) kullanılır.

- Makinenizin modeline bağlı olarak, Nuance™ PaperPort™14 eklenmemiş olabilir. Bu uygulama eklenmemişse, taramayı destekleyen başka yazılım uygulamalarını kullanabilirsiniz.

1. Belgenizi yükleyin.
2. PaperPort™ 14'ü başlatın.

   Aşağıdakilerden birini yapın:

   - Windows Vista ve Windows 7

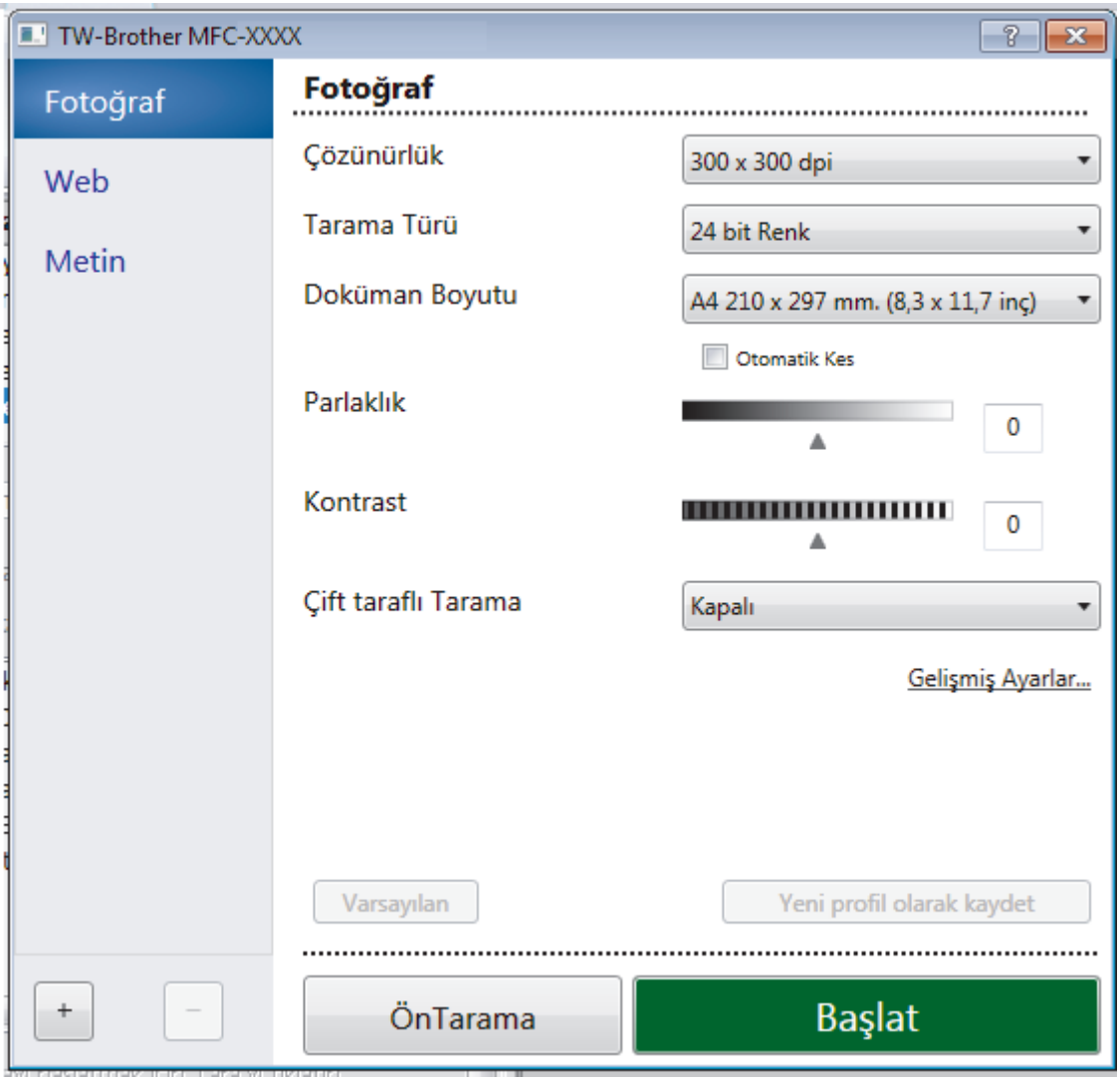
     Bilgisayarınızı kullanarak, **(Başlat)** > **Tüm Programlar** > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort** öğesini tıklatın.
   - Windows 8

     (**PaperPort**) öğesini tıklatın.
   - Windows 10

     > **Tüm uygulamalar** > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort** öğesine tıklayın.
3. **Masaüstü** menüsünü tıklatın ve sonra **Masaüstü** şeridinde **Tarama Ayarları** öğesini tıklatın.

   Ekranın sol tarafında **Fotoğrafı Tara veya Al** paneli görünür.
4. **Seç** öğesini tıklatın.
5. Kullanılabilir Tarayıcılar listesinden, **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** veya **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN** öğesini seçin (burada MFC-XXXX, makinenizin modelinin adıdır). WIA sürücüsünü kullanmak için, öneki “WIA” olan Brother sürücüsünü seçin.
6. **Fotoğrafı Tara veya Al** panelinde **Tarayıcı iletişim kutusunu görüntüle** onay kutusunu seçin.
7. **Tara** öğesini tıklatın.

   Tarayıcı Ayarları iletişim kutusu görünür.



8. Gerekirse Tarayıcı Kurulumu iletişim kutusundaki ayarları yapın.
9. **Doküman Boyutu** açılır listesini tıklatın ve sonra belgenizin boyutunu seçin.

Belgenin her iki tarafını taramak için (MFC-J3930DW):

Otomatik 2 taraflı tarama yalnızca ADF kullanılırken kullanılabilir.

Bir görüntüyü önizlemek için ÖnTarama'yı kullanamazsınız.

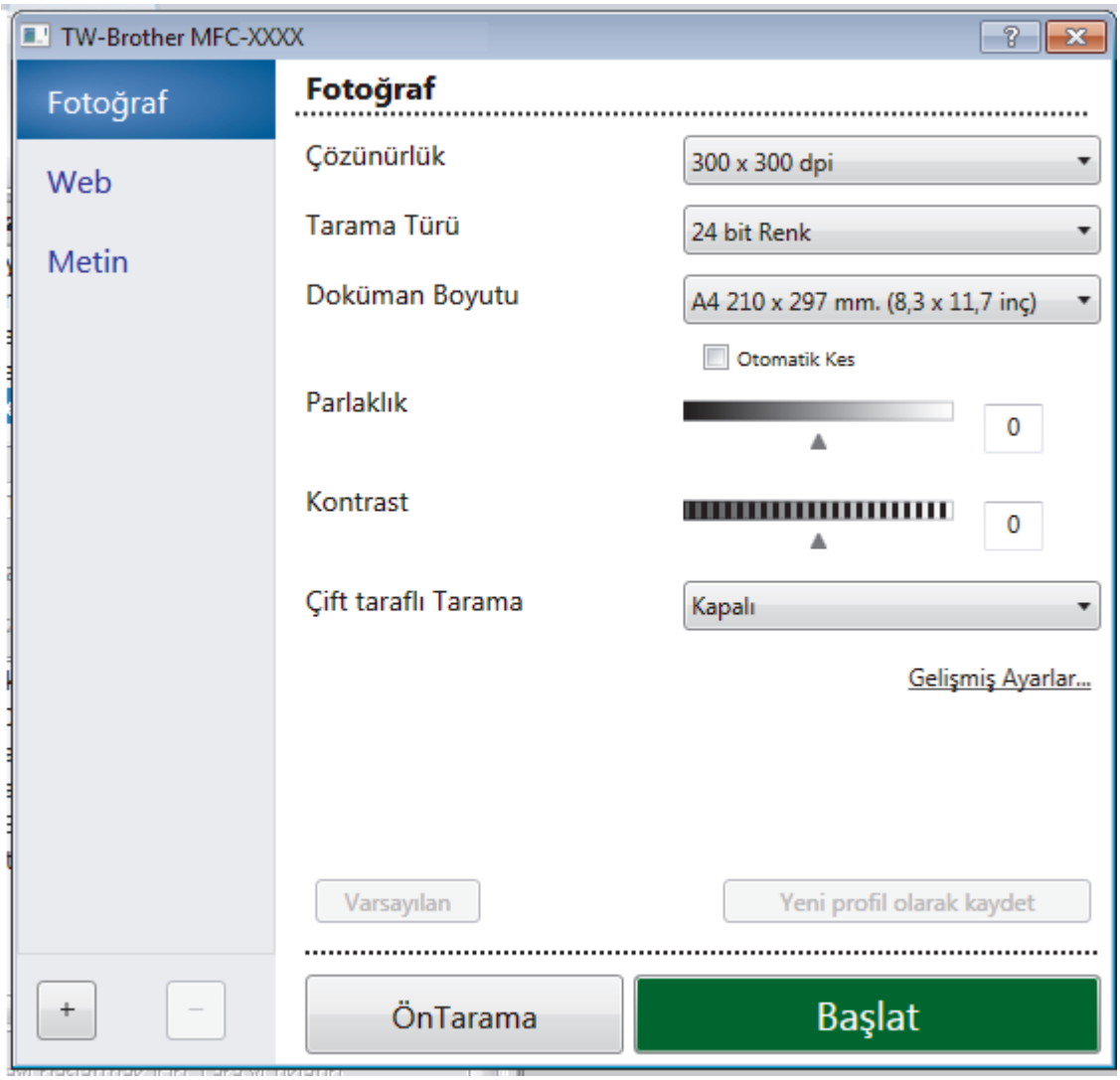
10. Görüntüyü önizlemek ve taramadan önce istenmeyen kısımları kırpmak istiyorsanız, **ÖnTarama** öğesini tıklatın.
11. **Başlat** öğesini tıklatın.

    Makine taramaya başlar.

İlgili bilgiler

- Bilgisayarınızdan Tarama (Windows)
- TWAIN Sürücüsü Ayarları (Windows)

TWAIN Sürücüsü Ayarları (Windows)



- Öğe adı ve atanabilir değerin makineye bağlı olarak değişeceğini unutmayın.
- **Parlaklık** seçeneği yalnızca **Tarama Türü** ayarlarından **Siyah Beyaz**, **Gri (Hata Dağılımı)**, **Gerçek Gri** veya **24 bit Renk** seçeneği seçildiğinde kullanılabilir.
- **Kontrast** seçeneği yalnızca **Tarama Türü** ayarlarından , **Gri (Hata Dağılımı)**, **Gerçek Gri** veya **24 bit Renk** seçeneği seçildiğinde kullanılabilir.

1. **Tara**

   Taramak istediğiniz belgenin türüne göre **Fotoğraf**, **Web** veya **Metin** seçeneğini seçin.

Tara (Görüntü Türü)		Çözünürlük	Tarama Türü
Fotoğraf	Fotoğraf görüntülerini taramak için kullanın.	300 x 300 dpi	**24 bit Renk**
Web	Taranan görüntüyü web sayfalarına eklemek için kullanın.	100 x 100 dpi	**24 bit Renk**
Metin	Metin belgelerini taramak için kullanın.	200 x 200 dpi	**Siyah Beyaz**

2. **Çözünürlük**

   Çözünürlük açılır listesinden bir tarama çözünürlüğü seçin. Daha yüksek çözünürlükler daha fazla bellek ve aktarım süresi kullanır ancak daha iyi bir tarama görüntüsü üretirler.

3. **Tarama Türü**

   Tarama rengi derinliği seçeneklerinden seçim yapın.

   - **Siyah Beyaz**

     Metin veya çizgisel görüntüler için kullanın.

   - **Gri (Hata Dağılımı)**

     Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. (Hata Dağılımı, benzetimli grigörüntüleri, gerçek gri noktalar kullanmadan yaratma yöntemidir. Siyah noktalar, gri görünüm vermek için belirli bir desen içinde yerleştirilir.)

   - **Gerçek Gri**

     Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. Bu mod, 256 adede kadar gri tonu kullandığından daha kesindir.

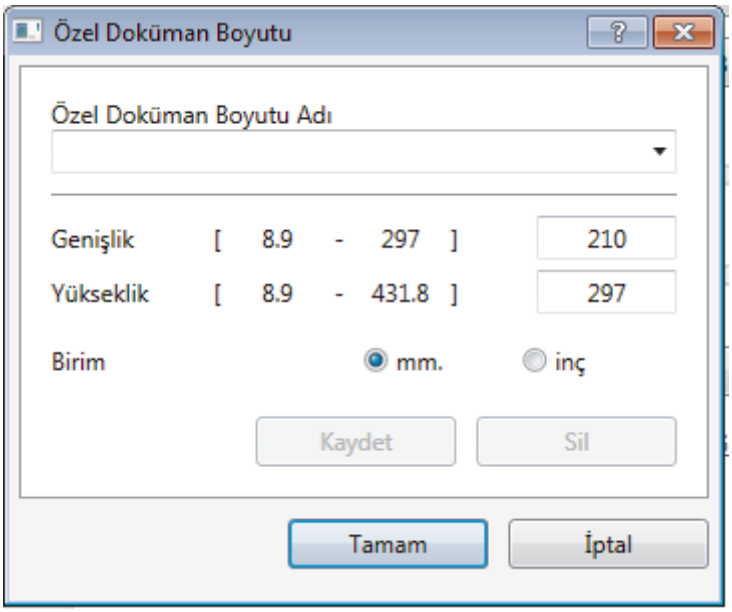
   - **24 bit Renk**

     En doğru renk üretimine sahip bir görüntü oluşturmak için kullanın. Bu mod görüntüyü taramak için en fazla 16,8 milyon renk kullanır, ancak en fazla belleği gerektirir ve en uzun aktarım süresine sahiptir.

4. **Doküman Boyutu**

   Ön ayarlı tarama boyutları arasından belgenizin tam boyutunu seçin.

   Özel öğesini seçerseniz, doküman boyutunu belirleyebileceğiniz **Özel Doküman Boyutu** iletişim kutusu belirir.



5. **Parlaklık**

   Görüntüyü açmak veya koyulaştırmak için kaydırıcıyı sağa veya sola sürükleyerek **Parlaklık** düzeyini ayarlayın. Taranan görüntü fazla açıksa, daha düşük bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Görüntü fazla koyuysa, daha yüksek bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Ayrıca parlaklık düzeyini ayarlamak için alana bir değer yazabilirsiniz.

6. **Kontrast**

   Kontrast düzeyini kaydırıcıyı sağa veya sola hareket ettirerek arttırın veya azaltın. Arttırmak, görüntünün koyu ve açık alanlarını belirginleştirirken, azaltmak gri alanlarda daha fazla detayı ortaya çıkarır. Ayrıca kontrast düzeyini ayarlamak için alana bir değer de yazabilirsiniz.

7. **Çift taraflı Tarama**

   Belgenin her iki tarafını da tarayın. Otomatik 2 taraflı Tarama özelliğini kullanırken, **Çift taraflı Tarama** açılır listesinden **Uzun kenarlı cilt** veya **Kısa kenarlı cilt** seçeneğini seçmeniz gerekir, böylece sayfaları çevirdiğinizde, istediğiniz yöne bakarlar. (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)

8. **Otomatik Kes**

   Tarayıcı camına yerleştirilen birden fazla belgeyi tarayın. Makine her belgeyi tarayacak ve ayrı dosyalar veya bir tek çok sayfalı dosya oluşturacaktır.

9. **Gelişmiş Ayarlar**

   Tarayıcı Kurulumu iletişim kutusundaki **Gelişmiş Ayarlar** düğmesini tıklatarak gelişmiş ayarları yapılandırın.

- **Sayfa**
  - **Otomatik Eğrilik Düzeltme**

    Sayfalar ADF'den tarandığında belgenin eğriliğini otomatik düzeltmek için makineyi ayarlayın.
  - **Resmi Döndür**

    Taranan görüntüyü döndürün.
- **Geliştirme**
  - **Arkaplan İşleme**
    - **Arkaya Akma / Desen Kaldır**

      Sayfa arkasına akma olmasını önleyin.
    - **Arkaplan Rengini Kaldır**

      Taranan belgeyi daha okunaklı hale getirmek için temel rengini kaldırın.
  - **Renk Damlası**

    Taranan görüntüden çıkarmak için bir renk seçin.
  - **Kalın Format**

    Kalın yaparak orijinal karakterleri vurgulayın.
  - **Bulanık Karakter Düzeltme**

    Daha rahat okunmasını sağlamak için eksik veya tamamlanmamış orijinal karakterleri düzeltin.
  - **Kenar Vurgulama**

    Orijinal karakterleri keskinleştirin.
  - **Gürültüyü azalt**

    Bu seçim ile taranan görüntülerin kalitesini iyileştirin ve geliştirin. **Gürültüyü azalt** seçeneği, **24 bit Renk** seçeneğini ve **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** veya **600 x 600 dpi** tarama çözünürlüğünü seçerken kullanılabilir.
- **Kağıt Yönetimi**
  - **Kenar Doldurma**

    Seçilen rengi ve aralığı kullanarak taranan görüntünün dört yanındaki kenarları doldurun.
  - **Boş Sayfayı Atla**

    Belgenin boş sayfalarını tarama sonuçlarından çıkarın. (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)
  - **Sürekli tarama**

    Birden fazla sayfa taramak için bu seçeneği seçin. Bir sayfa tarandıktan sonra taramaya devam etmeyi veya bitirmeyi seçin.

İlgili bilgiler

- Nuance™ PaperPort™ 14 veya Diğer Windows Uygulamaları Kullanarak Tarama

Windows Fotoğraf Galerisi veya Windows Faks ve Tarama'yı Kullanarak Tarama

Windows Fotoğraf Galerisi veya Windows Faks ve Tarama uygulamaları, tarama için kullanabileceğiniz diğer seçeneklerdir.

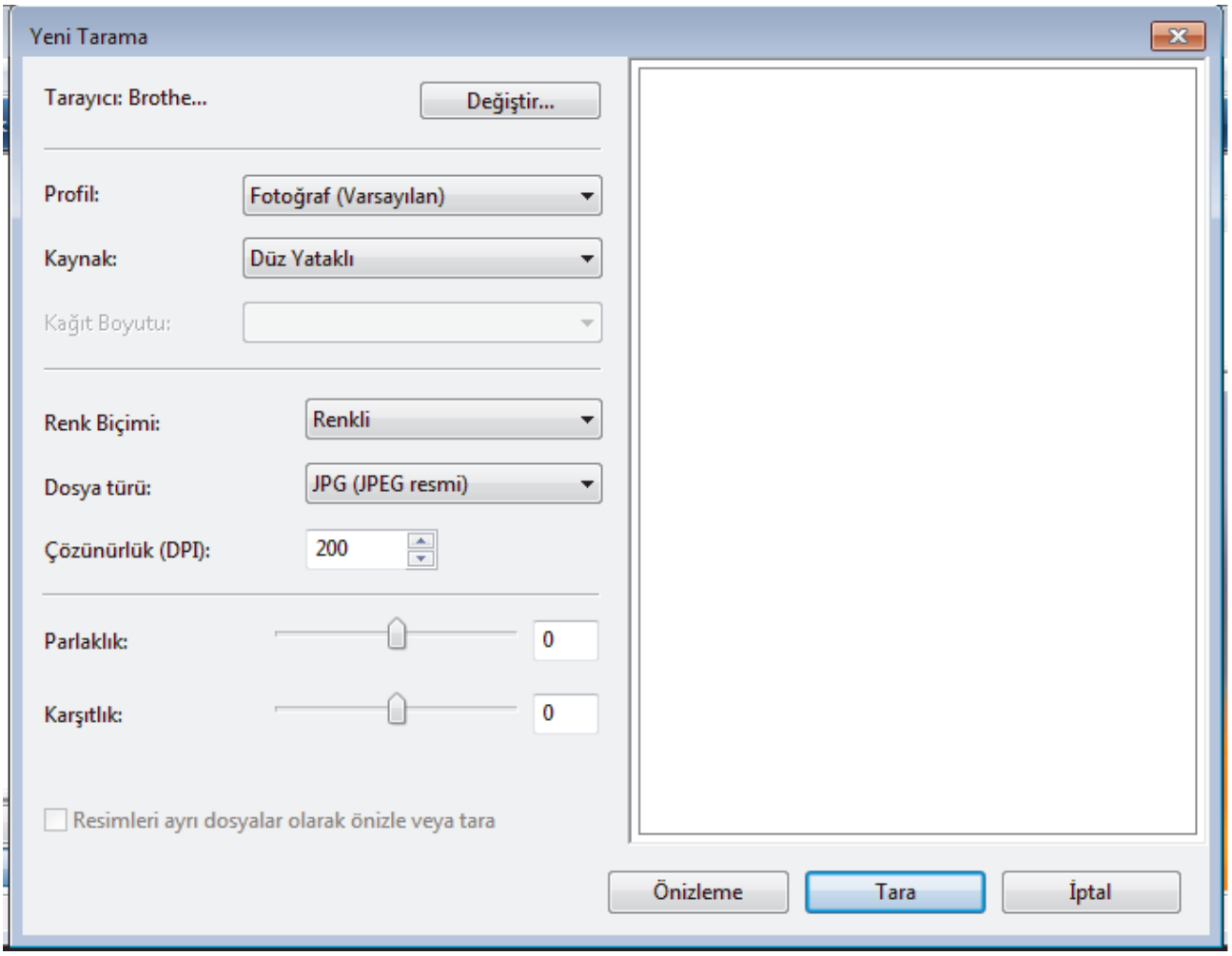
- Bu uygulamalar WIA tarayıcısı sürücüsünü kullanır.
- Belgeyi ön taramadan önce bir sayfanın bir bölümünü kırpmak istiyorsanız tarayıcı camını (düzyataklı adı da verilir) kullanarak taramanız gerekir.

1. Belgenizi yükleyin.
2. Tarama uygulamanızı başlatın. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - (Windows Fotoğraf Galerisi)

     Dosya > **Kamera veya Tarayıcıdan Al** öğesini tıklatın.
   - (Windows Faks ve Tarama)

     Dosya > **Yeni** > **Tara** öğesini tıklatın.
3. Kullanmak istediğiniz tarayıcıyı seçin.
4. **Al** veya **Tamam** öğesini tıklatın.

   Yeni Tarama iletişim kutusu görünür.



5. Gerekirse Tarayıcı Ayarları iletişim kutusundaki ayarları yapın.

   Tarayıcı çözünürlüğü maksimum 1200 dpi olarak ayarlanabilir. Daha yüksek çözünürlüklerde taramak istiyorsanız, **Brother Utilities** öğesinin **Tarayıcı Yardımcı Programı** yazılımını kullanın.

Makineniz 2 Taraflı Tarama'yı destekliyorsa ve belgenizin her iki tarafını da taramak istiyorsanız **Besleyici (İki taraflı tarama)** öğesini **Kaynak** olarak seçin.

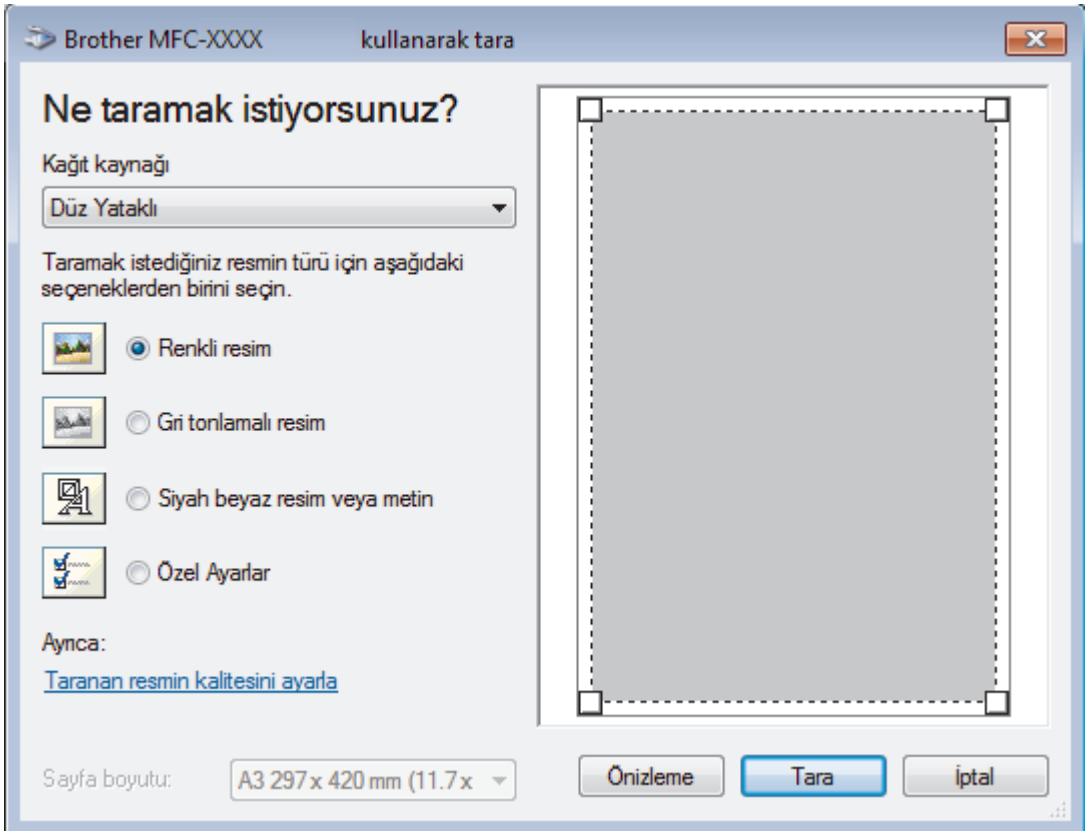
6. **Tara** öğesini tıklatın.

   Makine belgeyi taramaya başlar.

İlgili bilgiler

- Bilgisayarınızdan Tarama (Windows)
- WIA Sürücüsü Ayarları (Windows)

WIA Sürücüsü Ayarları (Windows)



Kağıt kaynağı

Açılır listeden **Belge Besleyici** veya **Düz Yataklı** öğesini seçin.

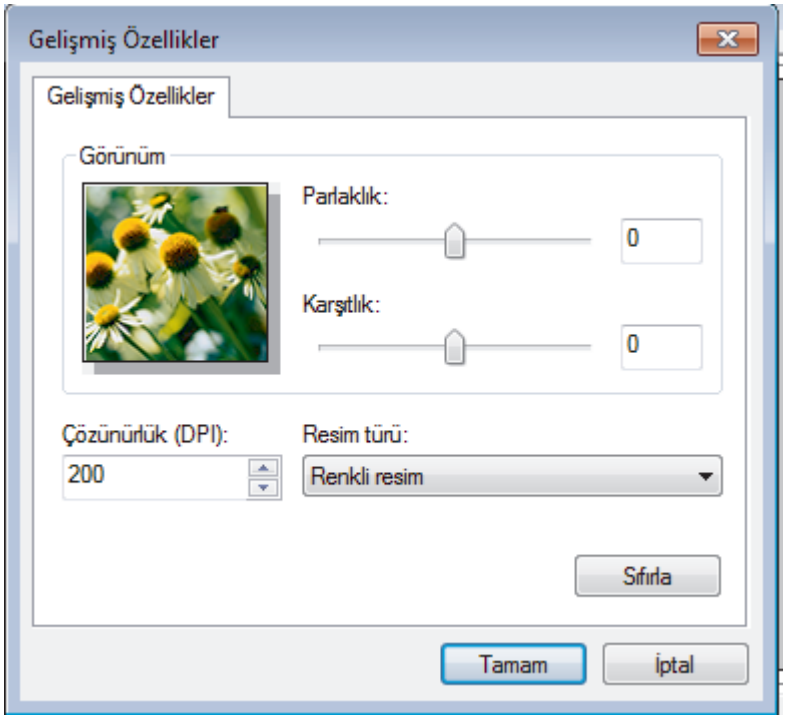
Resim Türü (Görüntü Türü)

Taramak istediğiniz belge türü için **Renkli resim**, **Gri tonlamalı resim**, **Siyah beyaz resim veya metin** veya **Özel Ayarlar** öğesini seçin.

Gelişmiş ayarları değiştirmek için, **Taranan resmin kalitesini ayarla** bağlantısını tıklatın.

Kağıt boyutu

Sayfa boyutu seçeneği **Belge Besleyici** öğesini **Kağıt kaynağı** seçeneği olarak seçerseniz kullanılabilir.



Parlaklık

Görüntüyü açmak veya koyulaştırmak için kaydırıcıyı sağa veya sola sürükleyerek **Parlaklık** düzeyini ayarlayın. Taranan görüntü fazla açıksa, daha düşük bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Görüntü fazla koyuysa, daha yüksek bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın.

Karşıtlık

Karşıtlık düzeyini kaydırıcıyı sağa veya sola hareket ettirerek artırın veya azaltın. Artırmak, görüntünün koyu ve açık alanlarını belirginleştirirken, azaltmak gri alanlarda daha fazla detayı ortaya çıkarır. Ayrıca kontrast düzeyini ayarlamak için alana bir değer de yazabilirsiniz.

Çözünürlük (DPI)

Çözünürlük (DPI) listesinden bir tarama çözünürlüğü seçin. Daha yüksek çözünürlükler daha fazla bellek ve aktarım süresi kullanır ancak daha iyi bir tarama görüntüsü üretirler.

İlgili bilgiler

- Windows Fotoğraf Galerisi veya Windows Faks ve Tarama'yı Kullanarak Tarama

BookScan Geliştirici ve Beyaz Tahta Geliştirici'yi (Windows) Kurma

BookScan Geliştirici ve Beyaz Tahta Geliştirici, görüntü işleme uygulamalarıdır. BookScan Geliştirici, kitaplardan taranan görüntüleri otomatik olarak düzeltebilir. Beyaz Tahta Geliştirici, beyaz tahtadan çekilen metin ve görüntüleri düzeltebilir ve iyileştirebilir.

Bu uygulamalar Windows Server serileri için mevcut değildir.

- Makine açılmalı ve bilgisayara bağlanmalıdır.
- Bilgisayar, İnternet'e bağlı olmalıdır.
- Yönetici erişim ayrıcalıklarına sahip olarak oturum açmalısınız.

1. (**Brother Utilities**) öğesini tıklatın.
2. Makinenizi açılır listeden seçin.
3. Sol gezinme çubuğunda **Daha fazlasını yap** öğesini seçin.
4. **BookScan&WhiteBoard Suite** öğesine tıklayın ve yüklemek için ekran talimatlarını izleyin.

İlgili bilgiler

- Bilgisayarınızdan Tarama (Windows)

Bilgisayarınızdan Tarama (Mac)

Mac'unuzu, Brother makinesinde fotoğrafları ve belgeleri taramak için kullanabileceğiniz birkaç yol vardır. Brother tarafından sağlanan yazılım uygulamalarını veya sık kullandığınız tarama uygulamasını kullanın.

- ControlCenter2'yi Kullanarak Tarama (Mac)
- TWAIN Uyumlu Uygulamaları Kullanarak Tarama (Mac)

ControlCenter2'yi Kullanarak Tarama (Mac)

Fotoğrafları taramak ve JPEG'ler, PDF'ler veya diğer dosya formatları olarak kaydetmek için Brother ControlCenter yazılımını kullanın.

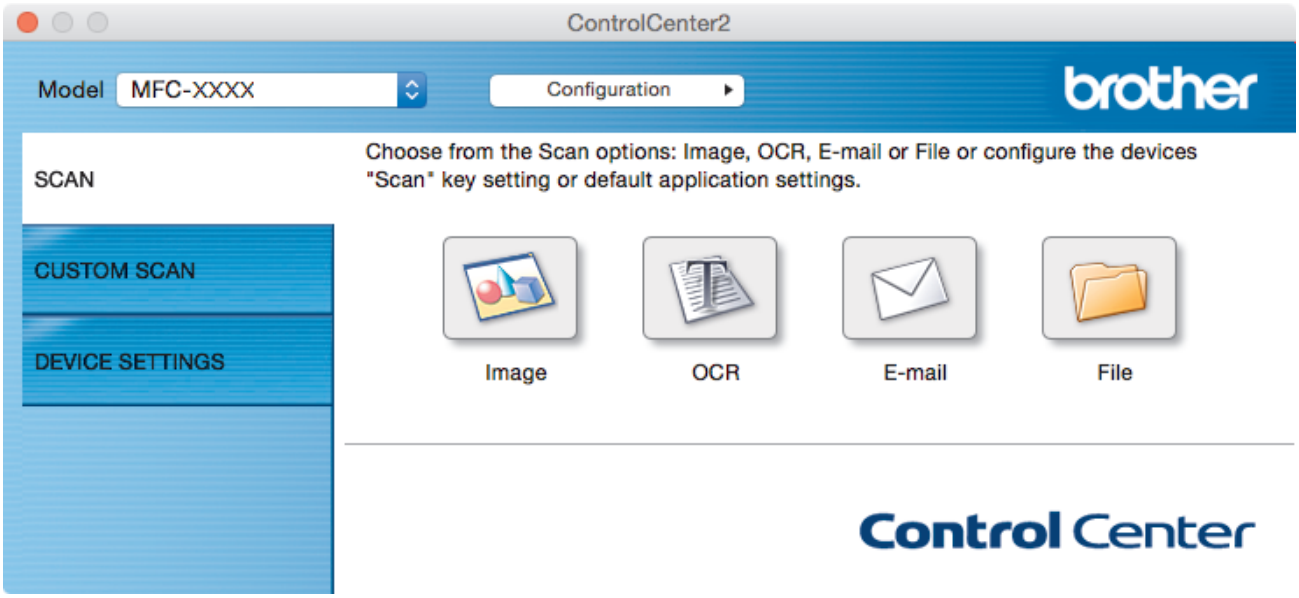
- ControlCenter2'yi Kullanarak Tarama (Mac)
- ControlCenter2'yi Kullanarak Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme (Mac)
- ControlCenter2'yi Kullanarak Belgenin Her İki Tarafını da Otomatik Tarama (Mac)
- ControlCenter2 Kullanarak Bir Kimlik Kartının İki Tarafını Tarama (Mac)
- ControlCenter2'yi Kullanarak E-posta Ekine Tarama (Mac)
- ControlCenter2'yi Kullanarak Düzenlenebilir Bir Metin Dosyasına (OCR) Tarama (Mac)
- ControlCenter2 Kullanarak Bir Office Dosyasına Tarama (Mac)
- ControlCenter2 İçin Tarama Ayarları (Mac)

ControlCenter2'yi Kullanarak Tarama (Mac)

Taranan fotoğrafları veya grafikleri doğrudan bilgisayarınıza gönderin.

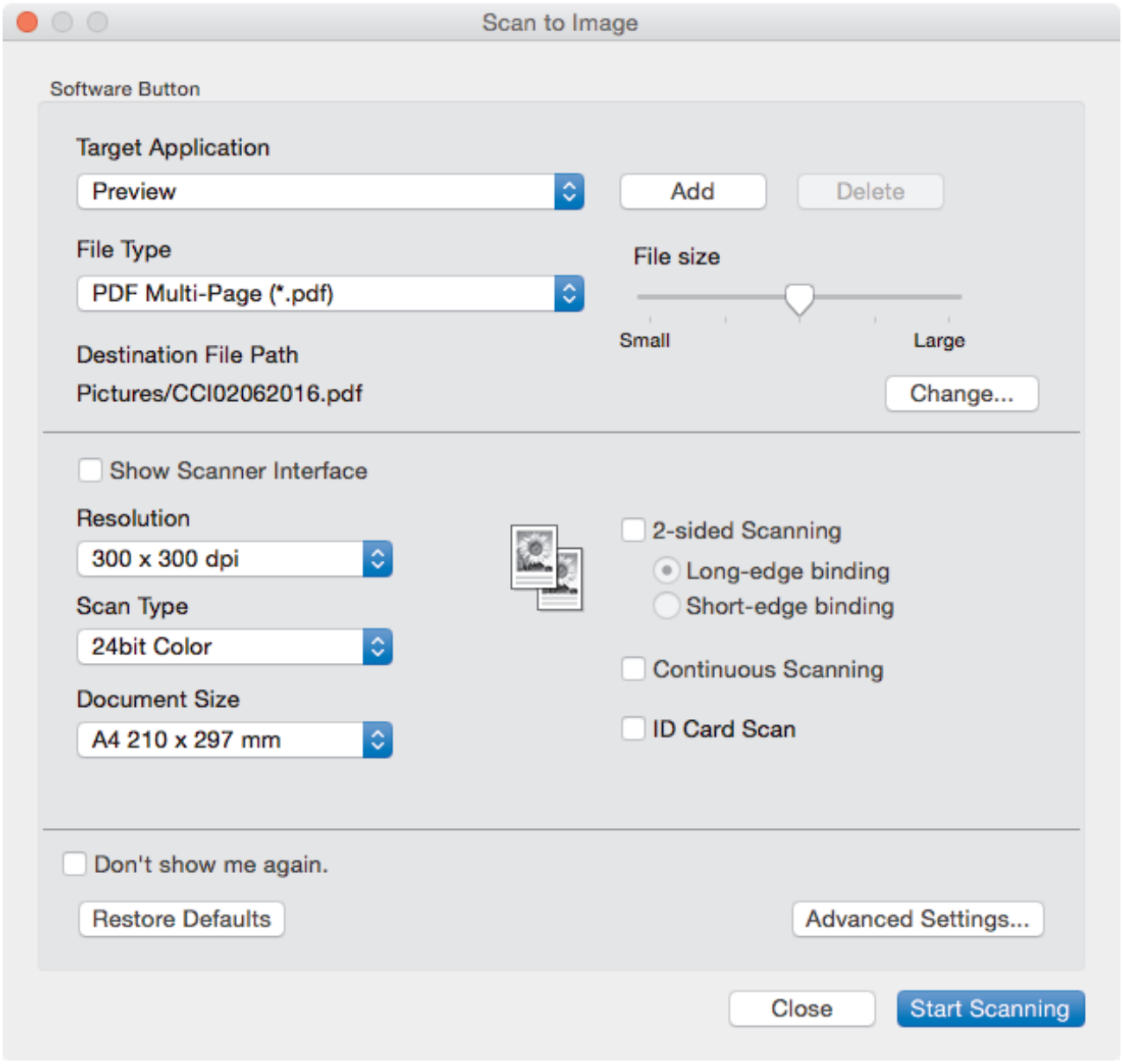
1. Belgenizi yükleyin.
2. **Finder (Bulucu)** menü çubuğunda, **Go (Git)** > **Applications (Uygulamalar)** > **Brother** öğesini tıklatın ve sonra  (**ControlCenter**) simgesini çift tıklatın.

   ControlCenter2 ekranı görünür.
3. **SCAN (TARAMA)** sekmesini tıklatın.



4. **Image (Görüntü)** düğmesini tıklatın.

   Tarama ayarları iletişim kutusu görünür.



5. Gerekirse dosya formatı, dosya adı, hedef dosya yolu, çözünürlük ve renk gibi tarama ayarlarını değiştirin.

Dosya adını veya hedef dosya yolunu değiştirmek için, **Change (Değiştir)** öğesini tıklatın.

6. **Start Scanning (Taramayı Başlat)** düğmesini tıklatın.
   Makine taramaya başlar. Taranan görüntü seçtiğiniz uygulamada açılır.

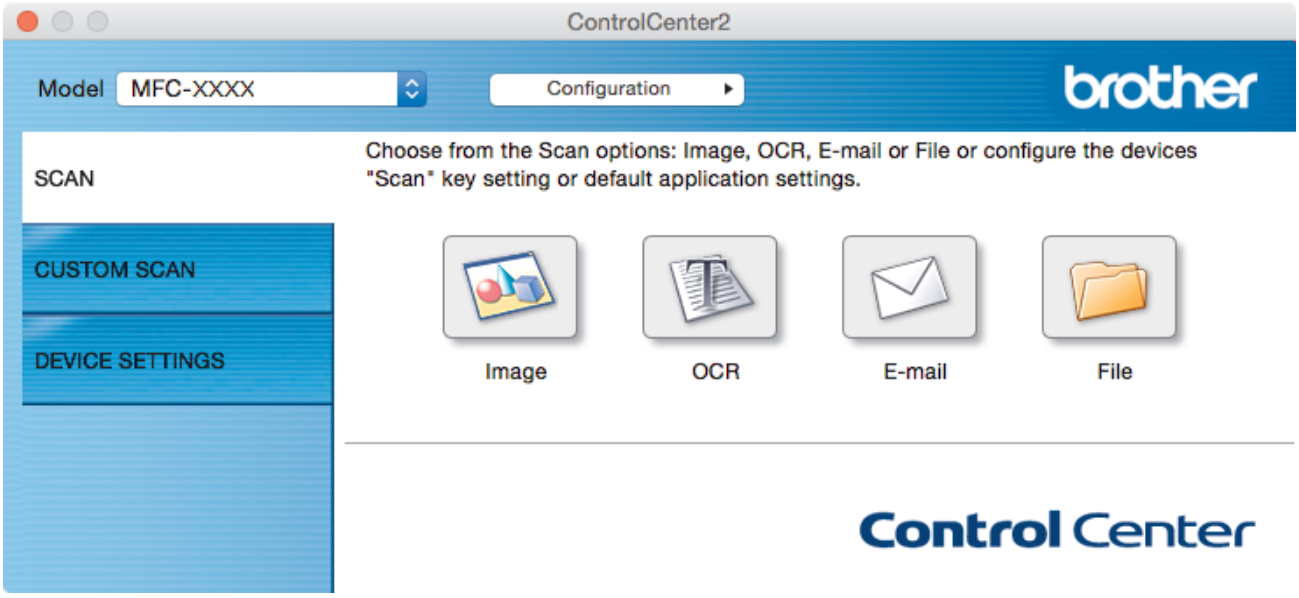
İlgili bilgiler

- ControlCenter2'yi Kullanarak Tarama (Mac)

ControlCenter2'yi Kullanarak Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme (Mac)

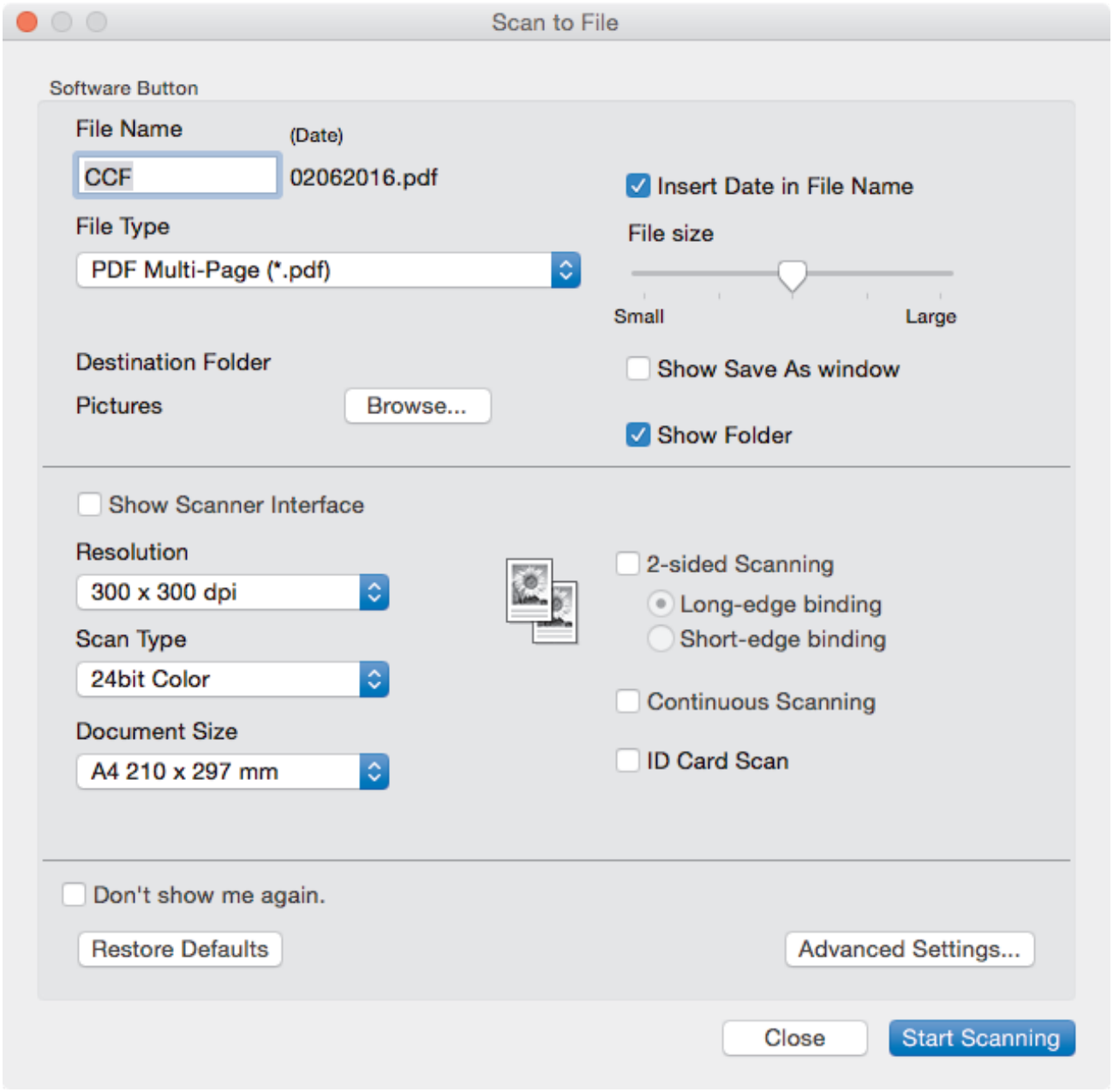
1. Belgenizi yükleyin.
2. **Finder (Bulucu)** menü çubuğunda, **Go (Git)** > **Applications (Uygulamalar)** > **Brother** öğesini tıklatın ve sonra (**ControlCenter**) simgesini çift tıklatın.

   ControlCenter2 ekranı görünür.
3. **SCAN (TARAMA)** sekmesini tıklatın.



4. **File (Dosya)** düğmesini tıklatın.

   Tarama ayarları iletişim kutusu görünür.



5. **File Type (Dosya Türü)** açılır menüsünü tıklatın ve ardından bir PDF dosyası seçin.

Belgeyi şifre korumalı PDF olarak kaydetmek için **Secure PDF (*.pdf) (Güvenli PDF (*.pdf))** açılır menüsünden **File Type (Dosya Türü)** öğesini seçin, şifrenizi **Password (Şifre)** ve **Re-type Password (Şifreyı yeniden girin)** alanlarına yazın ve sonra **OK (Tamam)** öğesini tıklatın.

6. Gerekirse dosya adı, hedef klasör, çözünürlük ve renk gibi tarama ayarlarını değiştirin.
7. **Start Scanning (Taramayı Başlat)** düğmesini tıklatın.

   Makine taramaya başlar. Dosya seçtiğiniz klasöre kaydedilecektir.

İlgili bilgiler

- ControlCenter2'yi Kullanarak Tarama (Mac)

ControlCenter2'yi Kullanarak Belgenin Her İki Tarafını da Otomatik Tarama (Mac)

İlgili Modeller: MFC-J3930DW

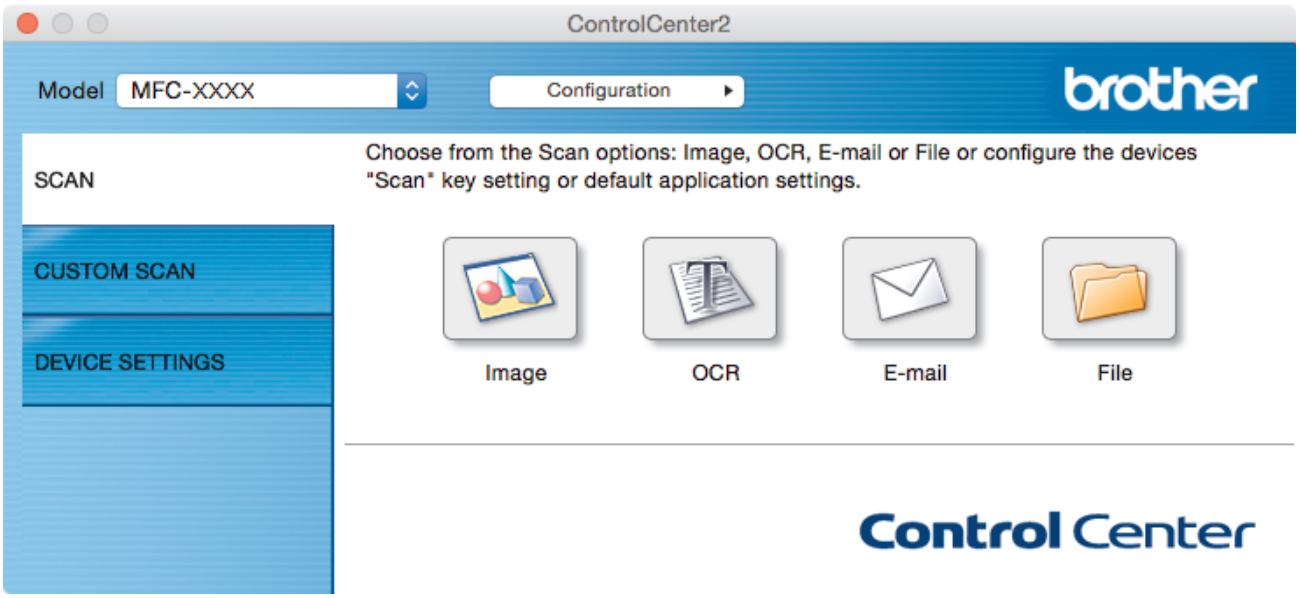
1. ADF'ye belgeleri yükleyin.

   Belgenin her iki tarafını da otomatik taramak için, düzyataklı tarayıcı camını değil ADF'yi kullanmanız gerekir.

2. **Finder (Bulucu)** menü çubuğunda, **Go (Git)** > **Applications (Uygulamalar)** > **Brother** öğesini tıklatın ve sonra (**ControlCenter**) simgesini çift tıklatın.

   ControlCenter2 ekranı görünür.

3. **SCAN (TARAMA)** sekmesini tıklatın.



4. Kullanmak istediğiniz tarama türü düğmesini (**Image (Görüntü)**, **OCR**, **E-mail (E-posta)** veya **File (Dosya)**) tıklatın.

   Tarama ayarları iletişim kutusu görünür.

5. **2-sided Scanning (2 Taraflı Tarama)** onay kutusunu seçin.
6. Orijinal sayfa düzenine bağlı olarak **Long-edge binding (Uzun kenardan bağlama)** veya **Short-edge binding (Kısa kenardan bağlama)** seçeneğini seçin.
7. Gerekirse diğer ayarları yapılandırın.
8. **Start Scanning (Taramayı Başlat)** düğmesini tıklatın.

   Makine taramaya başlar.

Artık seçili Tarama Hedefi eyleminiz için varsayılan ayarları değiştirdiniz. Bu ayarlar bu eylem için bu tarama türü (**Image (Görüntü)**, **OCR**, **E-mail (E-posta)** veya **File (Dosya)**) bir sonraki kez tıklatıldığında kullanılacaktır.

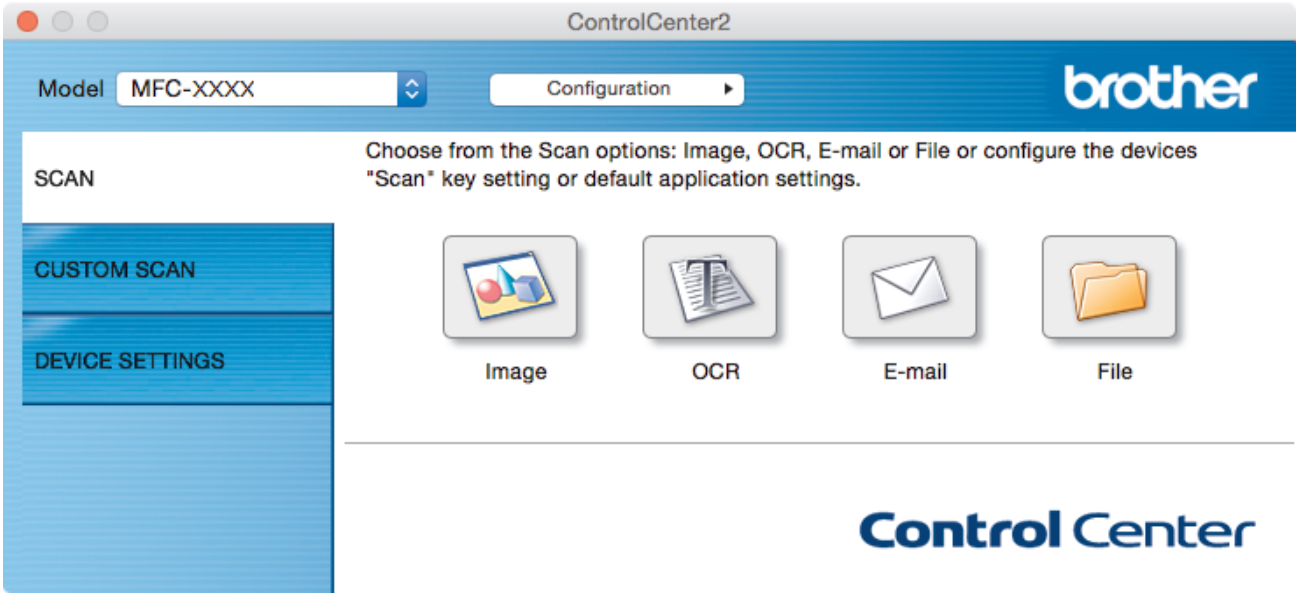
İlgili bilgiler

- ControlCenter2'yi Kullanarak Tarama (Mac)

ControlCenter2 Kullanarak Bir Kimlik Kartının İki Tarafını Tarama (Mac)

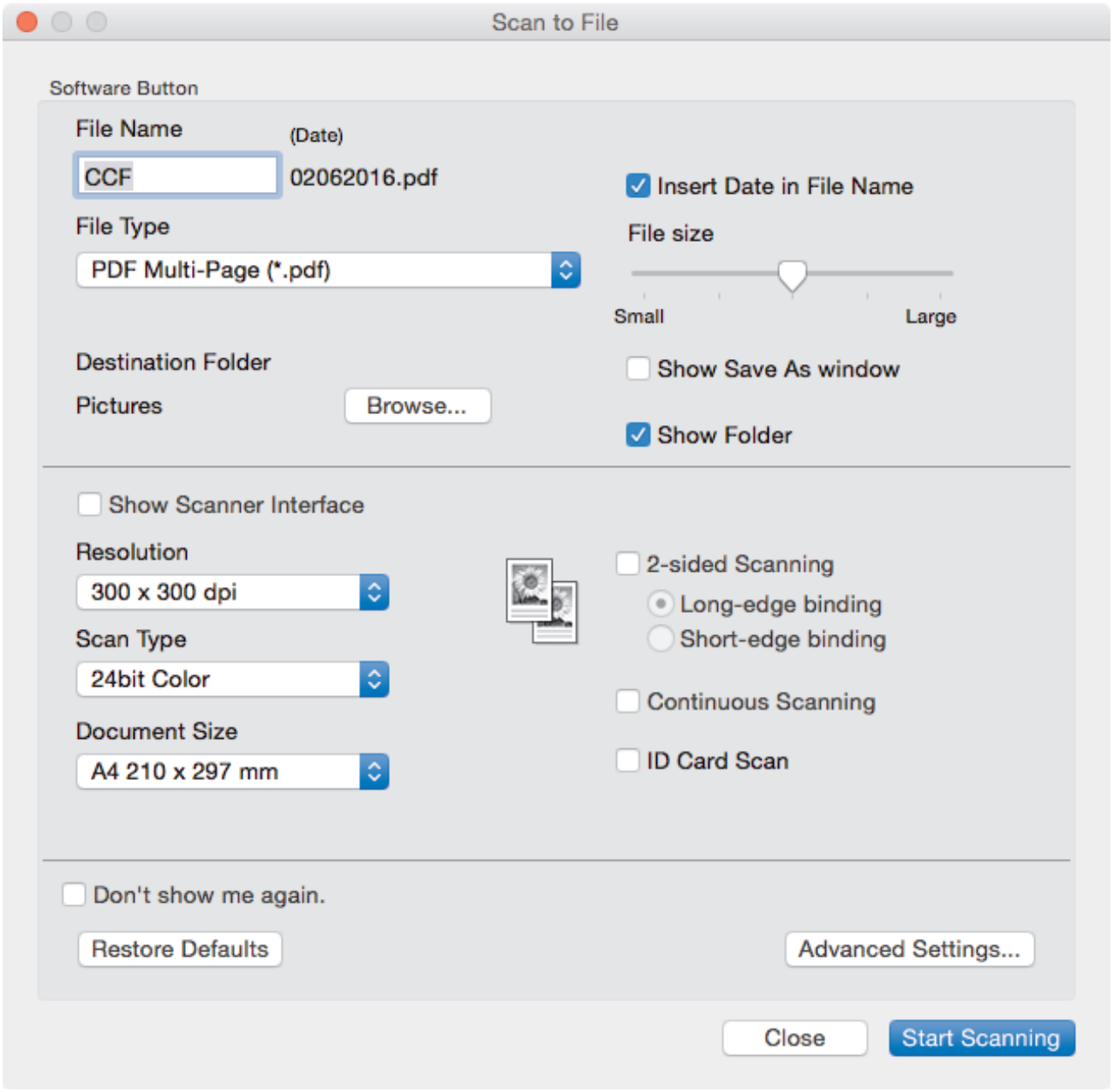
1. Tarayıcı camına bir Kimlik kartı yerleştirin.
2. **Finder (Bulucu)** menü çubuğunda, **Go (Git)** > **Applications (Uygulamalar)** > **Brother** öğesini tıklatın ve sonra (**ControlCenter**) simgesini çift tıklatın.

   ControlCenter2 ekranı görünür.
3. **SCAN (TARAMA)** sekmesini tıklatın.



4. **File (Dosya)** düğmesini tıklatın.

   Tarama ayarları iletişim kutusu görünür.



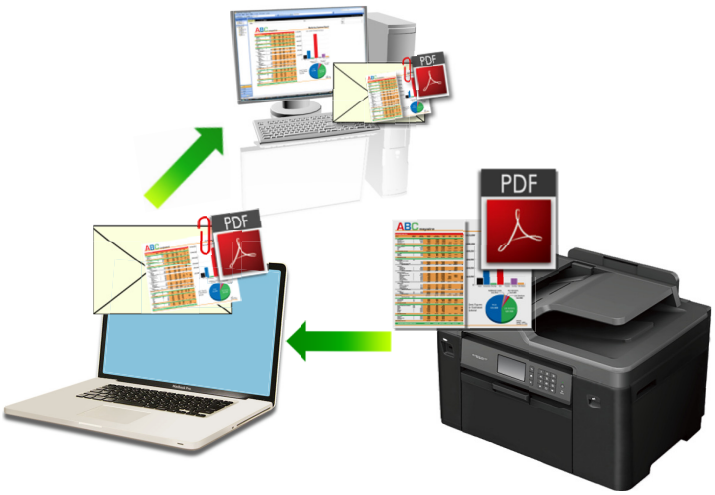
5. **ID Card Scan (Kimlik Kartı Tarama)** onay kutusunu seçin.
   Talimat iletişim kutusu görünür.
6. Ekrandaki talimatları okuyun ve ardından **OK (Tamam)** öğesine tıklayın.
7. Gerekirse diğer ayarları yapılandırın.
8. **Start Scanning (Taramayı Başlat)** düğmesini tıklatın.
   Makine, kimlik kartının bir tarafını taramaya başlar.
9. Makine bir tarafı taradıktan sonra, kimlik kartının arkasını çevirin ve sonra diğer tarafı taramak için **Continue (Devam)** öğesini tıklatın.
10. **Finish (Bitti)** öğesini tıklatın.

İlgili bilgiler

- ControlCenter2'yi Kullanarak Tarama (Mac)

ControlCenter2'yi Kullanarak E-posta Ekine Tarama (Mac)

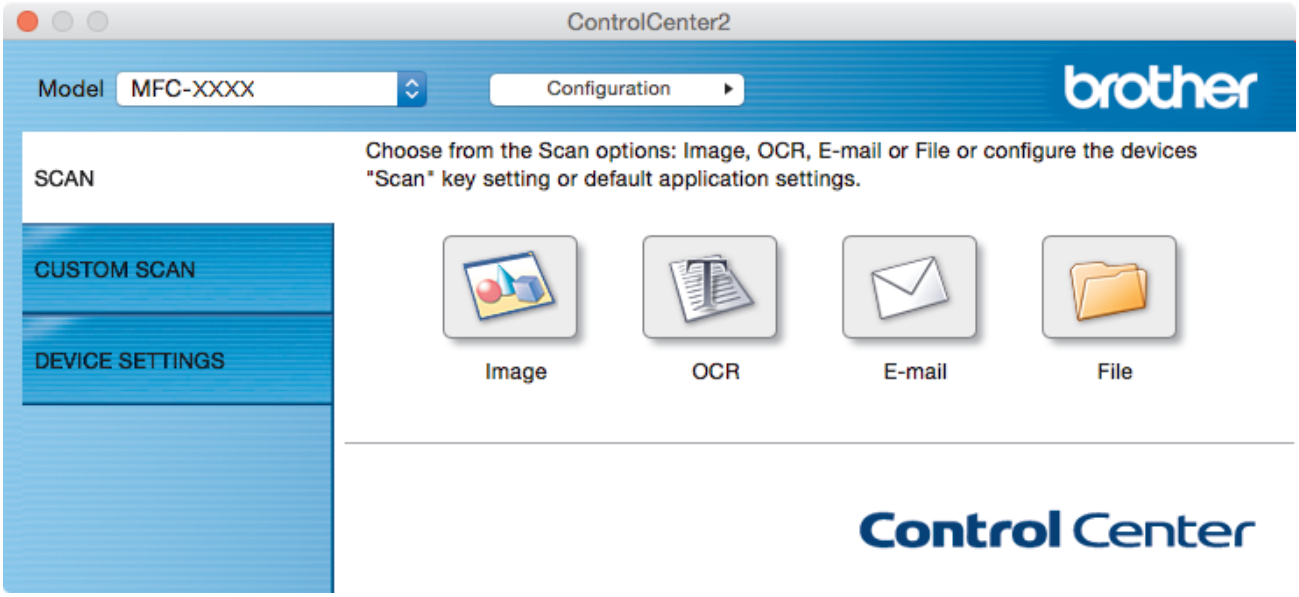
Taranan bir belgeyi e-posta eki olarak gönderin.



E-postaya Tara özelliği Web postası hizmetlerini desteklemez. Görüntüye Tara veya Dosyaya Tara özelliğini bir belgeyi veya bir resmi taramak ve sonra taranan dosyayı bir e-posta iletisine eklemek için kullanın.

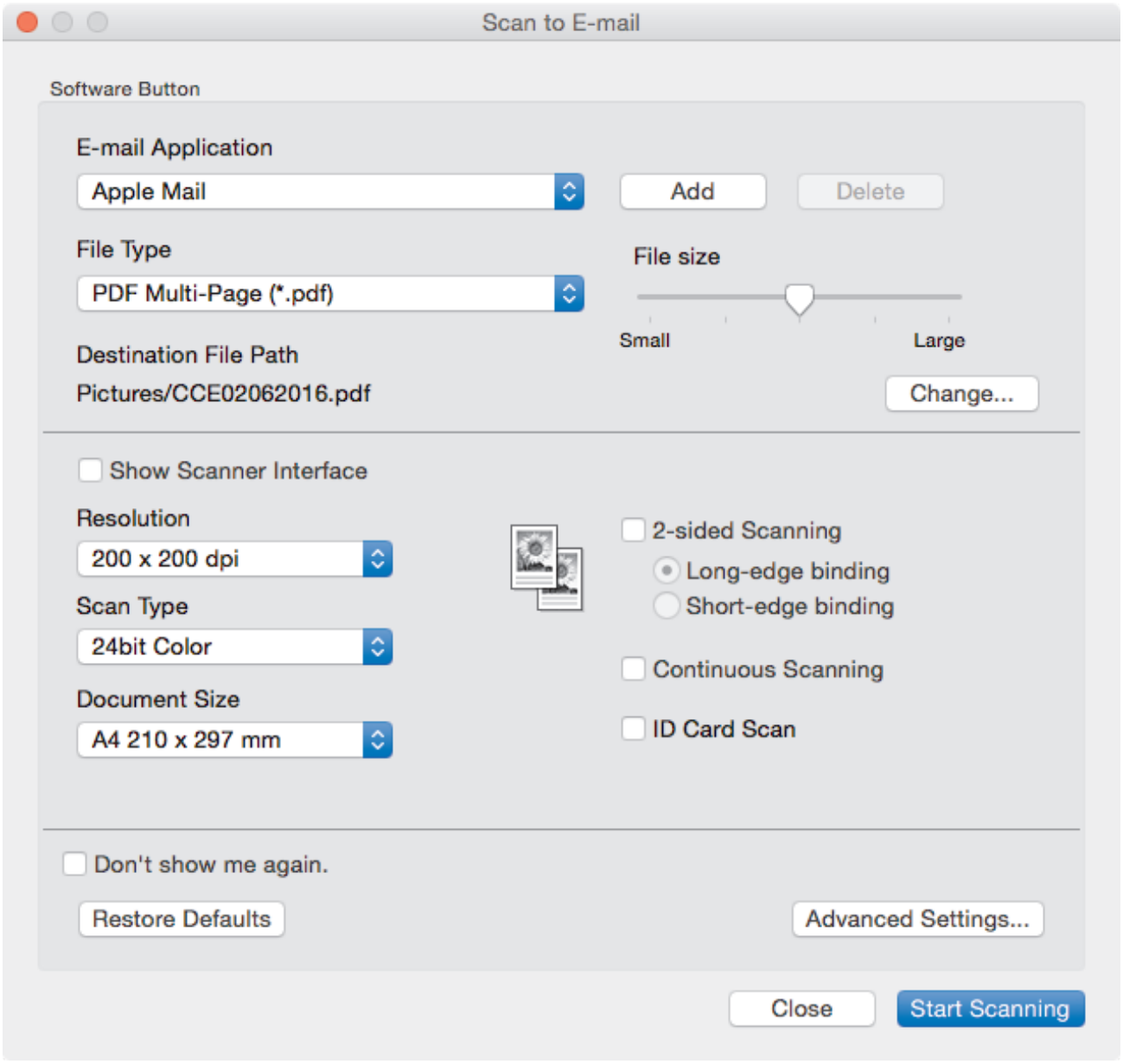
1. Belgenizi yükleyin.
2. **Finder (Bulucu)** menü çubuğunda, **Go (Git)** > **Applications (Uygulamalar)** > **Brother** öğesini tıklatın ve sonra  (**ControlCenter**) simgesini çift tıklatın.

   ControlCenter2 ekranı görünür.
3. **SCAN (TARAMA)** sekmesini tıklatın.



4. **E-mail (E-posta)** düğmesini tıklatın.

   Tarama ayarları iletişim kutusu görünür.



5. Gerekirse dosya formatı, dosya adı, hedef dosya yolu, çözünürlük ve renk gibi tarama ayarlarını değiştirin.

Dosya adını veya hedef dosya yolunu değiştirmek için, **Change (Değiştir)** öğesini tıklatın.

6. **Start Scanning (Taramayı Başlat)** düğmesini tıklatın.

   Makine taramaya başlar. Varsayılan e-posta uygulamanız açılır ve taranan görüntü yeni, boş bir e-postaya eklenir.

İlgili bilgiler

- ControlCenter2'yi Kullanarak Tarama (Mac)

ControlCenter2'yi Kullanarak Düzenlenebilir Bir Metin Dosyasına (OCR) Tarama (Mac)

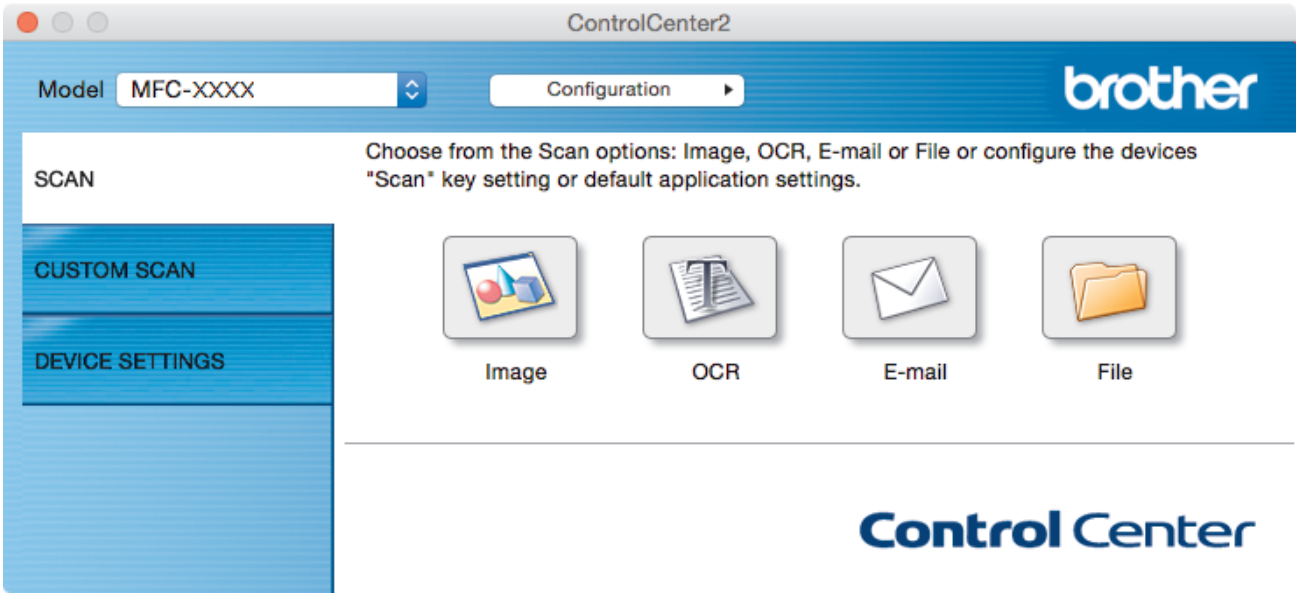
Makineniz, optik karakter tanıma (OCR) teknolojisini kullanarak, taranmış bir belgedeki karakterleri metne dönüştürebilir. Bu metni tercih ettiğiniz metin düzenleme uygulamasını kullanarak düzenleyebilirsiniz.



OCR'ye Tarama özelliği bazı diller için kullanılabilir.

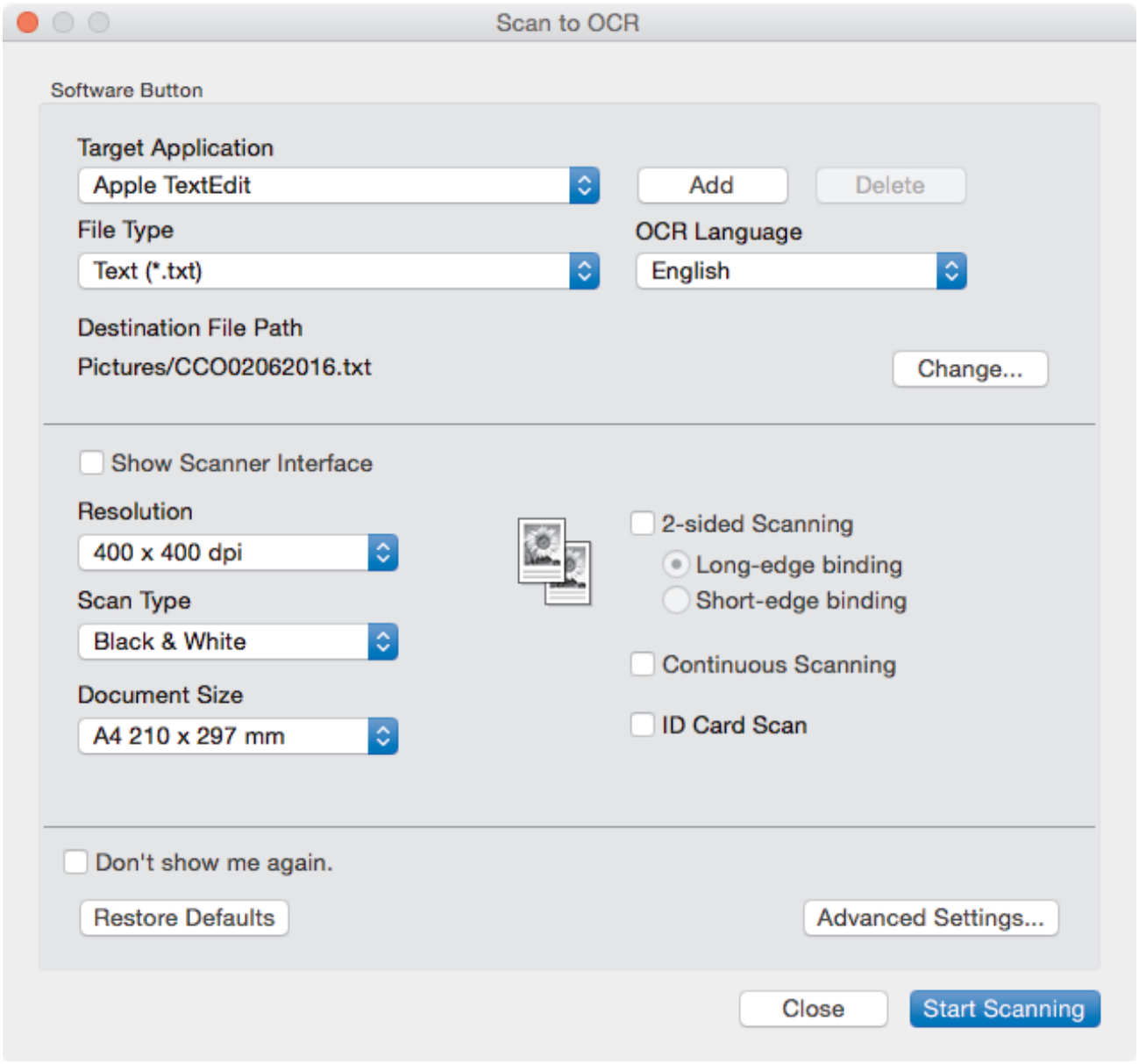
1. Belgenizi yükleyin.
2. **Finder (Bulucu)** menü çubuğunda, **Go (Git)** > **Applications (Uygulamalar)** > **Brother** öğesini tıklatın ve sonra (**ControlCenter**) simgesini çift tıklatın.

   ControlCenter2 ekranı görünür.
3. **SCAN (TARAMA)** sekmesini tıklatın.



4. **OCR** düğmesini tıklatın.

   Tarama ayarları iletişim kutusu görünür.



5. Gerekirse dosya formatı, dosya adı, hedef dosya yolu, çözünürlük ve renk gibi tarama ayarlarını değiştirin.

Dosya adını veya hedef dosya yolunu değiştirmek için, **Change (Değiştir)** öğesini tıklatın.

6. **Start Scanning (Taramayı Başlat)** düğmesini tıklatın.

   Makine belgeyi tarar, onu düzenlenebilir metne çevirir ve ardından varsayılan kelime işlemci uygulamanıza gönderir.

İlgili bilgiler

- ControlCenter2'yi Kullanarak Tarama (Mac)

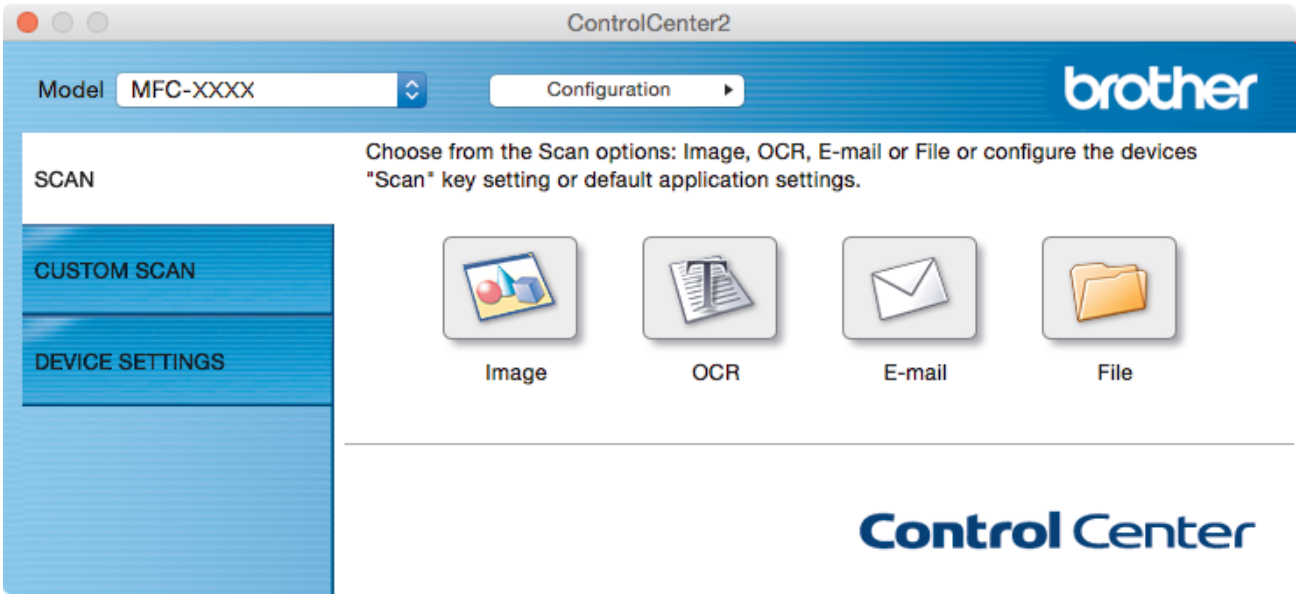
ControlCenter2 Kullanarak Bir Office Dosyasına Tarama (Mac)

Makineniz taranan veriyi bir Microsoft Word dosyasına veya bir Microsoft PowerPoint dosyasına çevirebilir.

Bu özelliği kullanmak için bilgisayarınızın İnternet'e bağlı olması gerekir.

1. Belgenizi yükleyin.
2. **Finder (Bulucu)** menü çubuğunda, **Go (Git)** > **Applications (Uygulamalar)** > **Brother** öğesini tıklatın ve sonra (**ControlCenter**) simgesini çift tıklatın.

   ControlCenter2 ekranı görünür.
3. **SCAN (TARAMA)** sekmesini tıklatın.



4. **E-mail (E-posta)** veya **File (Dosya)** düğmesini tıklatın.

   Tarama ayarları iletişim kutusu görünür.
5. **File Type (Dosya Türü)** açılır menüsünü tıklatın ve ardından **Microsoft Office Word (*.docx)** veya **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)** seçeneğini seçin.

   İnternet bağlantısıyla ilgili bir mesaj iletişim kutusu çıkarsa, bilgiyi okuyun ve **OK (Tamam)** öğesini tıklatın.
6. Gerekirse tarama ayarlarını değiştirin.
7. **Start Scanning (Taramayı Başlat)** düğmesini tıklatın.

İlgili bilgiler

- ControlCenter2'yi Kullanarak Tarama (Mac)

ControlCenter2 İçin Tarama Ayarları (Mac)

Ayarlar	Uygulanabilir Özellikler			
	Image (Görüntü)	OCR	E-mail (E-posta)	File (Dosya)
Target Application (Hedef Uygulama)/E-mail Application (E-posta Uygulaması)	Evet	Evet	Evet	-
File Type (Dosya Türü)	Evet	Evet	Evet	Evet
File Size (Dosya boyutu)	Evet	-	Evet	Evet
OCR Language (OCR Dili) (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)	-	Evet	-	-
Destination File Path (Hedef Dosya Yolu)	Evet	Evet	Evet	-
File Name (Dosya Adı)	Evet	Evet	Evet	Evet
Insert Date in File Name (Dosya Adına Tarih Ekle)	Evet	Evet	Evet	Evet
Destination Folder (Hedef Klasör)	Evet	Evet	Evet	Evet
Show Save As window (Farklı Kaydet penceresini göster)	-	-	-	Evet
Resolution (Çözünürlük)	Evet	Evet	Evet	Evet
Scan Type (Tarama Türü)	Evet	Evet	Evet	Evet
Document Size (Belge Boyutu)	Evet	Evet	Evet	Evet
Continuous Scanning (Sürekli tarama)	Evet	Evet	Evet	Evet
2-sided Scanning (2 Taraflı Tarama) (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)	Evet	Evet	Evet	Evet
ID Card Scan (Kimlik Kartı Tarama)	Evet	Evet	Evet	Evet
Show Scanner Interface (Tarayıcı Arabirimini Göster)	Evet	Evet	Evet	Evet
Advanced settings (Gelişmiş ayarlar)	Evet	Evet	Evet	Evet
Restore Defaults (Varsayılan Ayarlara Geri Çevir)	Evet	Evet	Evet	Evet

Target Application (Hedef Uygulama)/E-mail Application (E-posta Uygulaması)

Taranan verileri açmak için hangi uygulamanın kullanılacağını seçin. Yalnızca bilgisayarınızda yüklü olan uygulamalar seçilebilir.

- **Add (Ekle)**

  Açılır menüye bir uygulama ekleyin.

  Application Name (Uygulama Adı) alanına uygulama adını yazın (30 karaktere kadar) ve **Browse (Gözat)** düğmesini tıklatarak tercih ettiğiniz uygulamayı seçin. Açılır menüden **File Type (Dosya Türü)** öğesini seçin.

- **Delete (Sil)**

  Açılır menüye eklediğiniz bir uygulamayı silin.

  Uygulamayı **Application Name (Uygulama Adı)** açılır menüden seçin ve sonra **Delete (Sil)** öğesini tıklatın.

File Type (Dosya Türü)

Taranan veri için kullanmak istediğiniz dosya türünü seçin.

File Size (Dosya boyutu)

Dosya boyutunu **File Size (Dosya boyutu)** kaydırıcısını sağa veya sola hareket ettirerek değiştirin.

OCR Language (OCR Dili)

Optik karakter tanıma (OCR) dilini, taranan belgedeki metnin dili ile eşleşecek şekilde ayarlayın (sadece belli modellerde kullanılabilir).

Destination File Path (Hedef Dosya Yolu)

Dosya adının önekini ve hedef klasörün yolunu değiştirmek için **Change (Değiştir)** düğmesini tıklatın.

File Name (Dosya Adı)

Gerekirse dosya adınız için bir önek yazın. **Image (Görüntü)**, **OCR** ve **E-mail (E-posta)** özellikleri için öneki değiştirmek için **Change (Değiştir)** öğesini tıklatın.

Insert Date in File Name (Dosya Adına Tarih Ekle)

Tarihi otomatik olarak, taranan görüntünün dosya adına ekler. **Image (Görüntü)**, **OCR** ve **E-mail (E-posta)** özellikleri için tarihi dosya adına eklemek için **Change (Değiştir)** öğesini tıklatın.

Destination Folder (Hedef Klasör)

Image (Görüntü), **OCR** ve **E-mail (E-posta)** özellikleri için klasörü değiştirmek için **Change (Değiştir)** öğesini tıklatın. Taranan belgenizi kaydetmek istediğiniz klasörü seçmek için **Browse (Gözat)** öğesini tıklatın. Bir **Show Folder (Klasörü Göster)** öğesine taramadan sonra hedef klasörü otomatik olarak görüntülemek için **File (Dosya)** seçeneğini seçin.

Show Save As window (Farklı Kaydet penceresini göster)

Bu seçeneği her taradığınızda taranan görüntünün hedefini belirtmek için seçin.

Resolution (Çözünürlük)

Resolution (Çözünürlük) açılır menüsünden bir tarama çözünürlüğü seçin. Daha yüksek çözünürlükler daha fazla bellek ve aktarım süresi kullanır ancak daha iyi bir tarama görüntüsü üretirler.

Scan Type (Tarama Türü)

Tarama rengi derinliği seçeneklerinden seçim yapın.

- **Black & White (Siyah Beyaz)**

  Metin veya çizgisel görüntüler için kullanın.

- **Gray (Error Diffusion) (Gri (Hata Dağılımı))**

  Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. (Hata Dağılımı, benzetimli grigörüntüleri, gerçek gri noktalar kullanmadan yaratma yöntemidir. Siyah noktalar, gri görünüm vermek için belirli bir desen içinde yerleştirilir.)

- **True Gray (Gerçek Gri)**

  Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. Bu mod, 256 adede kadar gri tonu kullandığından daha kesindir.

- **24bit Color (24bit Renk)**

  En doğru renk üretimine sahip bir görüntü oluşturmak için kullanın. Bu mod görüntüyü taramak için en fazla 16,8 milyon renk kullanır, ancak en fazla belleği gerektirir ve en uzun aktarım süresine sahiptir.

- **Auto (Otomatik)**

  Herhangi bir belge türü için kullanın. Bu mod otomatik olarak belge için uygun bir renk derinliği seçer.

Document Size (Belge Boyutu)

Document Size (Belge Boyutu) açılır menüsünden belgenizin tam boyutunu seçin.

- **1 to 2 (A4) (1 - 2 (A4))** öğesini seçerseniz, taranan görüntü iki A5 boyutunda belgeye bölünecektir.

Continuous Scanning (Sürekli tarama)

Birden fazla sayfa taramak için bu seçeneği seçin. Bir sayfa tarandıktan sonra taramaya devam etmeyi veya bitirmeyi seçin.

2-sided Scanning (2 Taraflı Tarama)

Belgenin iki tarafını da taramak için bu onay kutusunu seçin. Otomatik 2 Taraflı Tarama özelliğini kullanırken, oluşturulan veri dosyasının doğru görünmesini sağlamak için orijinal belgenizin sayfa düzenine bağlı olarak **Long-edge binding (Uzun kenardan bağlama)** veya **Short-edge binding (Kısa kenardan bağlama)** seçeneğini seçmelisiniz. (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)

ID Card Scan (Kimlik Kartı Tarama)

Bir kimlik kartının iki yüzünü tek bir sayfaya taramak için bu onay kutusunu seçin.

Show Scanner Interface (Tarayıcı Arabirimini Göster)

Bu onay kutusunu, belgeyi önceden taradıktan sonra taranan sayfanın bir bölümünü kırpmak için seçin.

Advanced settings (Gelişmiş ayarlar)

Tarama ayarları iletişim kutusundaki **Advanced settings (Gelişmiş ayarlar)** düğmesini tıklatarak gelişmiş ayarları yapılandırın.

- **Brightness (Parlaklık)**

  Görüntüyü açmak veya koyulaştırmak için kaydırıcıyı sağa veya sola sürükleyerek **Brightness (Parlaklık)** düzeyini ayarlayın. Taranan görüntü fazla açıksa, daha düşük bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Görüntü fazla koyuysa, daha yüksek bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın.

- **Contrast (Karşıtlık)**

  Contrast (Karşıtlık) düzeyini kaydırıcıyı sağa veya sola hareket ettirerek artırın veya azaltın. Artırmak, görüntünün koyu ve açık alanlarını belirginleştirirken, azaltmak gri alanlarda daha fazla detayı ortaya çıkarır.

- **ADF Auto Deskew (ADF Oto Eğ. Düz.)**

  Belgeyi ADF'den tararken, makine belgenin eğikliğini otomatik düzeltir. (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)

- **Remove Background Color (Arkaplan Rengini Kaldır)**

  Taranan veriyi daha tanınır hale getirmek amacıyla arka plan rengini kaldırmak için bu seçeneği seçin. Bu özelliği kullandığınızda, üç ayar arasından seçim yapın: yüksek, orta ve düşük.

- **Skip Blank Page (Boş Sayfayı Atla)**

  Tarama sonuçlarından belgenin boş sayfalarını kaldırın. (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)

- **Display Scanning Results (Tarama Sonuçlarını Görüntüle)**

  Bilgisayarınızın ekranında kaydedilen toplam sayfa sayısını ve atlanan boş sayfa sayısını gösterin. (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)

- **Rotate Image (Resmi Döndür)**

  Taranan görüntüyü döndürün.

Restore Defaults (Varsayılan Ayarlara Geri Çevir)

Tüm ayarları, fabrika ayarı değerlerine geri getirmek için bu seçeneği seçin.

İlgili bilgiler

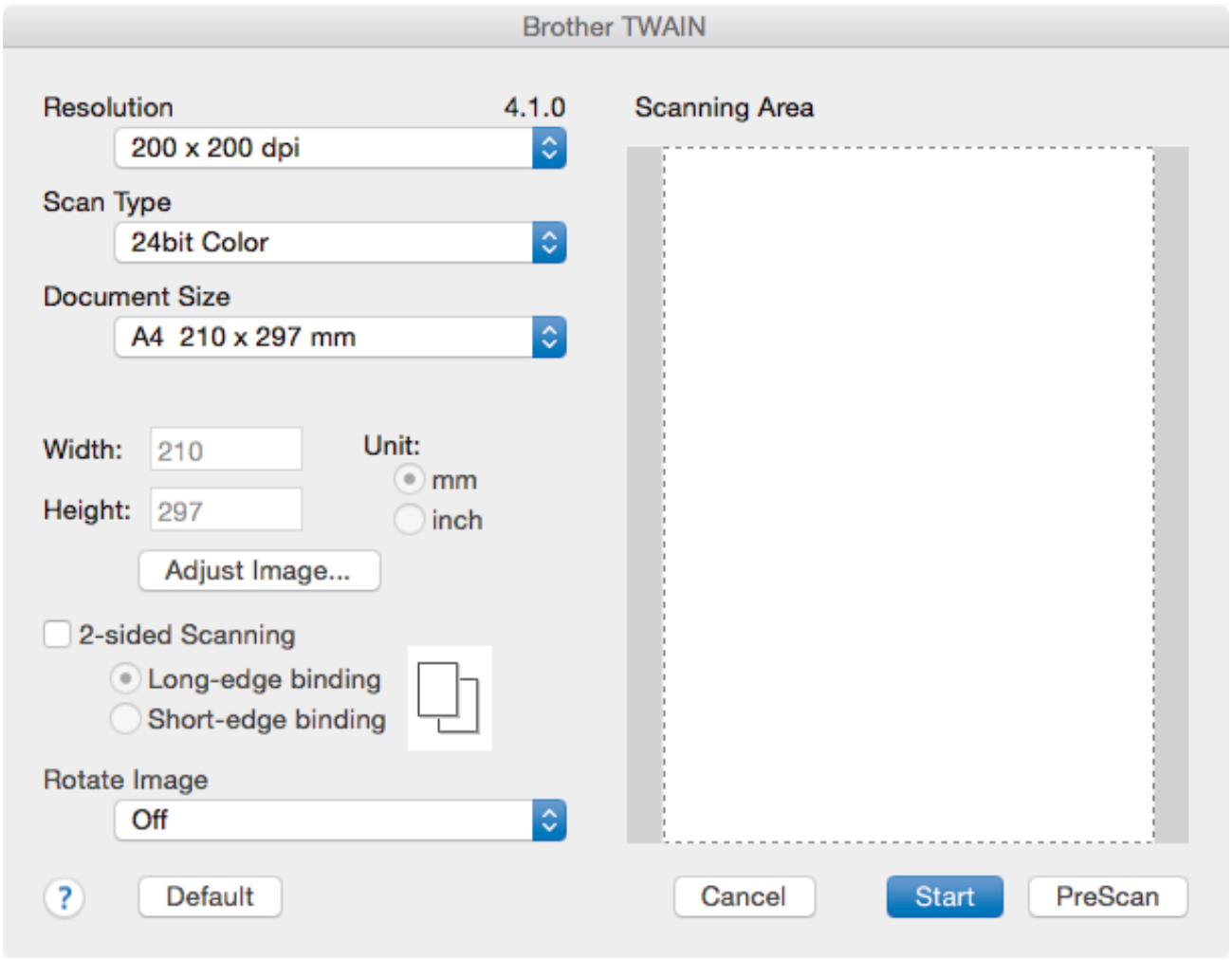
- ControlCenter2'yi Kullanarak Tarama (Mac)

TWAIN Uyumlu Uygulamaları Kullanarak Tarama (Mac)

Ayrıca TWAIN uyumlu uygulamalar da kullanabilirsiniz. Tarama prosedürleri hakkında daha fazla bilgi için, uygulamanızın kılavuzuna bakın.

1. Grafik uygulamanızı başlatın ve ardından tarama işlemini seçin.

   Tarayıcı ayarları iletişim kutusu görünür.



2. Gerekiyorsa, **Resolution (Çözünürlük)**, **Scan Type (Tarama Türü)** veya **Adjust Image (Görüntüyü Ayarla)** gibi tarama ayarlarını değiştirin.
3. **Document Size (Belge Boyutu)** açılır menüsünü tıklatın ve sonra belge boyutunuzu seçin.
4. Taramadan önce görüntünüzün önizlemesini yapmak ve istenmeyen kısımları kırpmak istiyorsanız **PreScan (Önceden Tara)** seçeneğini tıklatın.

- Bir belge boyutu seçtikten sonra, fare düğmesini basılı tutarak ve fare imlecini taramak istediğiniz bölüme sürükleyerek tarama alanını ayarlayın.
- Belgenin her iki tarafını taramak için (MFC-J3930DW):

  Otomatik 2 taraflı tarama yalnızca ADF kullanılırken kullanılabilir.

  Tarama alanını ayarlayamazsınız.

  Bir görüntüyü önizlemek için ÖnTarama'yı kullanamazsınız.

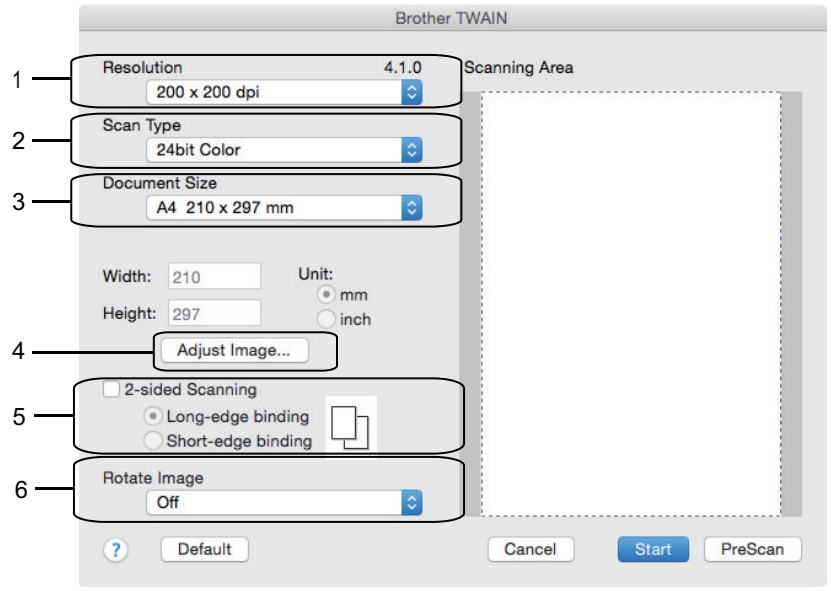
5. **Start (Başlat)** öğesine tıklayın.

   Makine taramaya başlar.

İlgili bilgiler

- Bilgisayarınızdan Tarama (Mac)
- TWAIN Sürücüsü Ayarları (Mac)

TWAIN Sürücüsü Ayarları (Mac)



- Öğe adları ve atanabilir değerler makineye bağlı olarak değişir.
- **Contrast (Karşıtlık)** ayarı **Gray (Error Diffusion) (Gri (Hata Dağılımı))** seçeneklerinden yalnızca **True Gray (Gerçek Gri)**, **24bit Color (24 bit Renk)** veya **Scan Type (Tarama Türü)** seçildiğinde kullanılabilir.

1. **Resolution (Çözünürlük)**

   Resolution (Çözünürlük) açılır menüsünden bir tarama çözünürlüğü seçin. Daha yüksek çözünürlükler daha fazla bellek ve aktarım süresi kullanır ancak daha iyi bir tarama görüntüsü üretirler.

2. **Scan Type (Tarama Türü)**

   Tarama rengi derinliği seçeneklerinden seçim yapın.

   - **Black & White (Siyah Beyaz)**

     Metin veya çizgisel görüntüler için kullanın.

   - **Gray (Error Diffusion) (Gri (Hata Dağılımı))**

     Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. (Hata Dağılımı, benzetimli grigörüntüleri, gerçek gri noktalar kullanmadan yaratma yöntemidir. Siyah noktalar, gri görünüm vermek için belirli bir desen içinde yerleştirilir.)

   - **True Gray (Gerçek Gri)**

     Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. Bu mod, 256 adede kadar gri tonu kullandığından daha kesindir.

   - **24bit Color (24 bit Renk)**

     En doğru renk üretimine sahip bir görüntü oluşturmak için kullanın. Bu mod görüntüyü taramak için en fazla 16,8 milyon renk kullanır, ancak en fazla belleği gerektirir ve en uzun aktarım süresine sahiptir.

3. **Document Size (Belge Boyutu)**

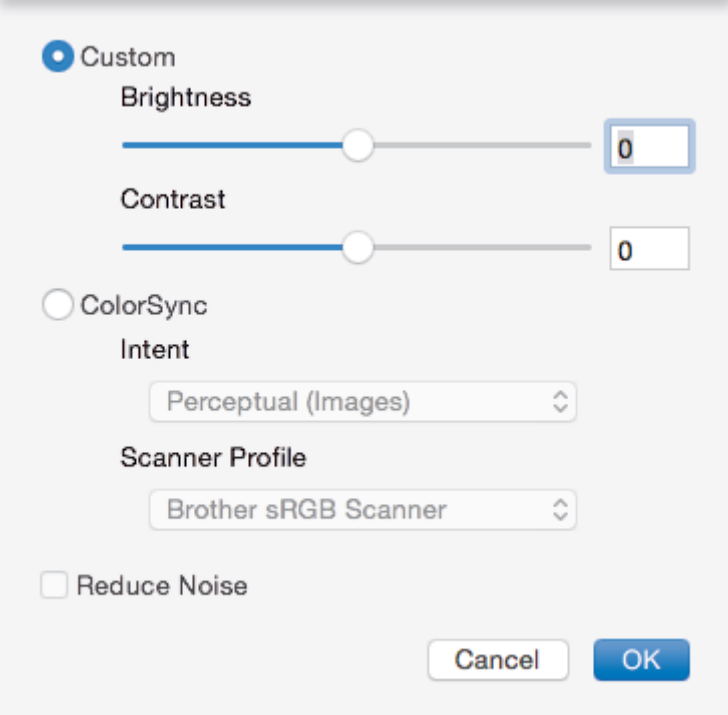
   Ön ayarlı tarama boyutları arasından belgenizin tam boyutunu seçin.

   - **Custom (Özel)** öğesini seçerseniz, doküman boyutunu belirtebilirsiniz.



4. **Adjust Image (Görüntüyü Ayarla)**

   Diğer görüntü kalitelerini ayarlamak için **Adjust Image (Görüntüyü Ayarla)** düğmesini tıklatın.



   Brightness (Parlaklık)

   Görüntüyü açmak veya koyulaştırmak için kaydırıcıyı sağa veya sola sürükleyerek **Brightness (Parlaklık)** düzeyini ayarlayın. Taranan görüntü fazla açıksa, daha düşük bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Görüntü fazla koyuysa, daha yüksek bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın.Ayrıca parlaklık ayarı için kutuya bir değer de yazabilirsiniz.

   Contrast (Karşıtlık)

   Contrast (Karşıtlık) düzeyini kaydırıcıyı sağa veya sola hareket ettirerek artırın veya azaltın. Artırmak, görüntünün koyu ve açık alanlarını belirginleştirirken, azaltmak gri alanlarda daha fazla detayı ortaya çıkarır. Kontrastı ayarlamak için kutunun içine bir değer de yazabilirsiniz.

   Reduce Noise (Kirlilik Azaltma)

   Bu seçim ile taranan görüntülerin kalitesini iyileştirin ve geliştirin. **Reduce Noise (Kirlilik Azaltma)** seçeneği **24bit Color (24 bit Renk)** seçeneği ve **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** veya **600 x 600 dpi** tarama çözünürlükleri seçildiğinde kullanılabilir.

5. **2-sided Scanning (Çift taraflı Tarama)**

   Bu onay kutusunu seçerseniz, makine belgenin her iki tarafını da tarar. Otomatik 2 Taraflı Tara özelliğini kullanırken, oluşturulan veri dosyasının doğru görünmesini sağlamak için orijinal belgenizin sayfa düzenine bağlı olarak **Long-edge binding (Uzun kenardan bağlama)** veya **Short-edge binding (Kısa kenardan bağlama)** seçeneğini seçmelisiniz.

   (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)

6. **Rotate Image (Resmi Döndür)**

   Taranan görüntüyü döndürün.

İlgili bilgiler

- TWAIN Uyumlu Uygulamaları Kullanarak Tarama (Mac)

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Ayarlarını Yapılandırma

- Tarama İşi E-posta Raporunu Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Ayarlama

Tarama İşi E-posta Raporunu Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Ayarlama

Bir belgeyi taradığınızda, makine bir tarama işi e-posta raporunu kayıtlı e-posta adresine otomatik gönderir.

1. Web tarayıcınızı başlatın.

   Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi/" yazın ("makinenin IP adresi" makinenin IP adresi veya yazıcı sunucusunun adıdır). Örnek: http://192.168.1.2

   Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Önceden bir şifre ayarladıysanız bu şifreyi yazın ve sonra → öğesine tıklayın.
2. **Scan (Tara)** sekmesini tıklatın.
3. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Scan Job e-mail report (Tarama İşi e-posta raporu)** menüsünü tıklatın.
4. **Administrator Address (Yönetici Adresi)** alanında, e-posta adresini yazın.
5. İstediğiniz tarama işlevleri için, tarama işi e-posta raporunu göndermek için **On (Açık)** öğesini seçin.
6. **Submit (Gönder)** öğesini tıklatın.

İlgili bilgiler

- Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Ayarlarını Yapılandırma

Kopyalama

- Belge Kopyalama
- Kopyalanan Görüntüleri Büyütme veya Küçültme
- Kopyaları Sıralama
- Sayfa Düzeni Kopyaları Oluşturma (1 sayfada N kopya veya Poster)
- Kağıdın Her İki Tarafına Kopyalama (2 Taraflı Kopyalama)
- Kimlik Kartı Kopyalama
- A3 Kopya Kısayollarını kullanma
- Mürekkep Tasarruf Modunda Kopyalama
- Kopyalama Seçenekleri
- Ön Ayarlı Kopyalama Ayarları

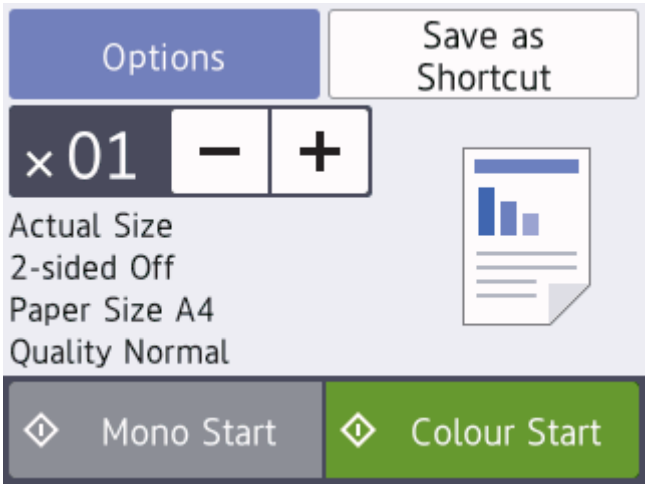
Belge Kopyalama

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. Kağıt çekmecesine doğru boyutta kağıt yüklediğinizden emin olun.
2. Belgenizi yükleyin.
3. [Kopyala] öğesine basın.

   Dokunmatik Ekran'da şu görüntülenir:



4. Gerekirse kopyalama ayarlarını değiştirin.

A4 boyutlu Düz Kağıt'tan başka bir kağıt yüklüyorsanız [Kağıt Boyutu] ve [Kağıt Türü] ayarlarını [Seçenkler] düğmesine basarak değiştirmelisiniz.

Seçenek	Açıklama
×01 (Kopya sayısı)	Aşağıdaki yöntemlerden biriyle kopya sayısını girin: • Dokunmatik Ekran'da − veya + öğesine basın. • Dokunmatik Ekran'da klavyeyi görüntülemek için ×01 öğesine basın ve ardından Dokunmatik Ekran klavyesini kullanarak kopya sayısını girin. OK öğesine basın. • Arama tuşlarını kullanarak kopya sayısını girin.
Seçenkler	Sadece bir sonraki kopyalama için kopyalama ayarlarını değiştirmek için Seçenkler öğesine basın. Ayarları değiştirme işlemini bitirdiğinizde, OK öğesine basın.
Geçerli ayar gösterimleri	Sadece sonraki kopya için bu ayarları değiştirmek üzere önceki adımda ekranda belirtilen alana basın. • Büyüt/Küçült • ÇiftTrf.Kopy • Kağıt Boyutu • Kalite Ayarları değiştirme işlemini bitirdiğinizde, OK öğesine basın.

Yeni seçenekleri seçmeyi bitirdiğinizde, [Kısay. olarak kaydet] düğmesine basarak onları kaydedebilirsiniz.

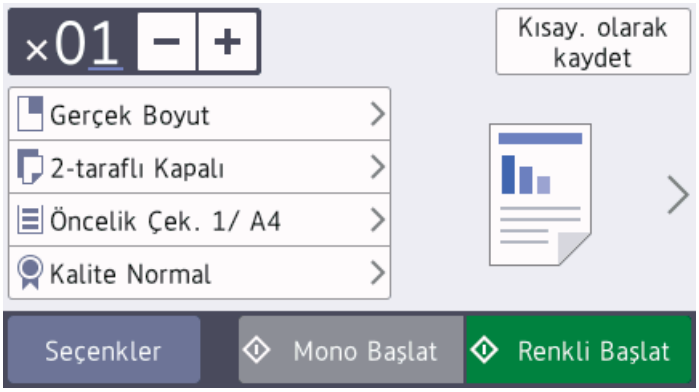
5. [Mono Başlat] veya [Renkli Başlat] öğesine basın.

Kopyalamayı durdurmak için öğesine basın.

MFC-J3930DW

1. Kağıt çekmecesine doğru boyutta kağıt yüklediğinizden emin olun.
2. Belgenizi yükleyin.
3. [Kopya] öğesine basın.

   Dokunmatik Ekran'da şu görüntülenir:



4. Gerekirse kopyalama ayarlarını değiştirin.

A4 boyutlu Düz Kağıt'tan başka bir kağıt yüklüyorsanız, [Kağıt Boyutu] ve [Kağıt Türü] ayarlarını [Seçenkler] düğmesine basarak değiştirmelisiniz.

Seçenek	Açıklama
×01 (Kopya sayısı)	Aşağıdaki yöntemlerden biriyle kopya sayısını girin: • Dokunmatik Ekran'da − veya + öğesine basın. • Dokunmatik Ekran'da klavyeyi görüntülemek için ×01 öğesine basın ve ardından Dokunmatik Ekran klavyesini kullanarak kopya sayısını girin. TAMAM öğesine basın. • Arama tuşlarını kullanarak kopya sayısını girin.
Ön ayarlı kopyalama ayarları	Makinenizde önceden ayarlanmış olan düğmelere basarak çok çeşitli ayarlarda kopyalama yapabilirsiniz. Bu ayarları seçmek için, > öğesine basın ve ardından sola veya sağa kaydırın ya da ◀ veya ▶ öğesine basın.
Seçenkler	Sadece bir sonraki kopyalama için kopyalama ayarlarını değiştirmek için Seçenkler öğesine basın. Ayarları değiştirme işlemini bitirdiğinizde, TAMAM öğesine basın.
Geçerli ayar gösterimleri	Bu ayarları yalnızca sonraki kopyalama için değiştirmek üzere aşağıdaki simgelere basın: • Büyüt/Küçült • 2-taraflı Kopya

Seçenek	Açıklama
	• Çekmece Seç • Kalite

Yeni seçenekleri seçmeyi bitirdiğinizde, [Kısay. olarak kaydet] düğmesine basarak onları kaydedebilirsiniz.

5. [Mono Başlat] veya [Renkli Başlat] öğesine basın.

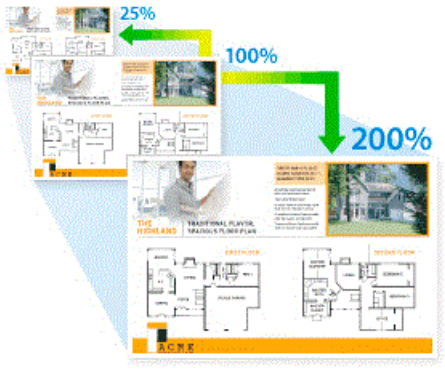
Kopyalamayı durdurmak için  öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Kopyalama
- Otomatik Belge Besleyiciye (ADF) Belgeleri Yükleme
- Belgeleri Tarayıcı Camına Yükleme
- Ön Ayarlı Kopyalama Ayarları
- Kopyalama Seçenekleri

Kopyalanan Görüntüleri Büyütme veya Küçültme

Kopyalanan veriniz için bir büyütme veya küçültme oranı seçin.



>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Kopyala] öğesine basın.
3. Aşağıdaki yöntemlerden biriyle kopya sayısını girin:
   - Dokunmatik Ekran'da [-] veya [+] öğesine basın.
   - Dokunmatik Ekran'da klavyeyi görüntülemek için ×01 öğesine basın ve ardından Dokunmatik Ekran klavyesini kullanarak kopya sayısını girin. [OK] öğesine basın.
   - Arama tuşlarını kullanarak kopya sayısını girin.
4. [Seçenkler] > [Büyüt/Küçült] öğesine basın.
5. Kullanılabilir seçenekleri görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra değiştirmek istediğiniz seçeneğe basın.
6. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - [Büyült] veya [Küçült] seçeneğini seçtiyseniz, kullanmak istediğiniz büyütme veya küçültme oranına basın.
   - [Özel(25-400%)] seçeneğini seçtiyseniz, görüntülenen yüzdeleri silmek için (geri) öğesine basın veya imceli taşımak için ◄ öğesine basın ve ardından [25%] ila [400%] arasında bir büyütme ve küçültme oranı girin.

     [OK] öğesine basın.
   - [100%] veya [Sayfaya Sığdır] seçeneğini seçtiyseniz, bir sonraki adıma gidin.
7. Seçtiğiniz seçeneklerin görüntülenen listesini okuyun ve onayladıktan sonra [OK] öğesine basın.
8. Ayarları değiştirmeyi bitirdiğinizde, [Mono Başlat] veya [Renkli Başlat] öğesine basın.

[Sayfaya Sığdır] seçeneğini seçerseniz, makineniz kopya boyutunu makinede ayarlanan kağıt boyutuna sığacak şekilde ayarlar.

- Tarayıcı camındaki belge üç dereceden fazla eğik olduğunda [Sayfaya Sığdır] seçeneği düzgün çalışmaz. Sol ve üst taraftaki belge kılavuzlarını kullanarak, belgenizi sol üst köşeye, belgenin yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
- Legal boyutlu belgeler için [Sayfaya Sığdır] seçeneği kullanılamaz.

MFC-J3930DW

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Kopya] öğesine basın.
3. Aşağıdaki yöntemlerden biriyle kopya sayısını girin:
   - Dokunmatik Ekran'da [-] veya [+] öğesine basın.
   - Dokunmatik Ekran'da klavyeyi görüntülemek için ×01 öğesine basın ve ardından Dokunmatik Ekran klavyesini kullanarak kopya sayısını girin. [TAMAM] öğesine basın.
   - Arama tuşlarını kullanarak kopya sayısını girin.
4. [Seçenkler] > [Büyüt/Küçült] öğesine basın.
5. Mevcut seçenekleri görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ öğesine basın ve ardından değiştirmek istediğiniz seçeneğe basın.
6. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - [Büyült] veya [Küçült] seçeneğini seçtiyseniz, istediğiniz büyütme veya küçültme oranına basın.
   - [Özel(25-400%)] seçeneğini seçtiyseniz, görüntülenen yüzdeleri silmek için ⌫ (geri) öğesine basın veya imceli taşımak için ◄ öğesine basın ve ardından [25%] ila [400%] arasında bir büyütme ve küçültme oranı girin.

     [TAMAM] öğesine basın.
   - [100%] veya [Sayfaya Sığdır] seçeneğini seçtiyseniz, bir sonraki adıma gidin.
7. Seçtiğiniz seçeneklerin görüntülenen listesini okuyun ve onayladıktan sonra [TAMAM] öğesine basın.
8. Ayarları değiştirmeyi bitirdiğinizde, [Mono Başlat] veya [Renkli Başlat] öğesine basın.

[Sayfaya Sığdır] seçeneğini seçerseniz, makineniz kopya boyutunu makinede ayarlanan kağıt boyutuna sığacak şekilde ayarlar.

- Tarayıcı camındaki belge üç dereceden fazla eğik olduğunda [Sayfaya Sığdır] seçeneği düzgün çalışmaz. Sol ve üst taraftaki belge kılavuzlarını kullanarak, belgenizi sol üst köşeye, belgenin yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
- Legal boyutlu belgeler için [Sayfaya Sığdır] seçeneği kullanılamaz.

İlgili bilgiler

- Kopyalama

Kopyaları Sıralama

Birden fazla kopyayı sıralayın. Sayfalar, beslendiği sırada istiflenir, yani: 1, 2, 3 vs.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Kopyala] öğesine basın.
3. Aşağıdaki yöntemlerden biriyle kopya sayısını girin:
   - Dokunmatik Ekran'da [-] veya [+] öğesine basın.
   - Dokunmatik Ekran'da klavyeyi görüntülemek için ×01 öğesine basın ve ardından Dokunmatik Ekran klavyesini kullanarak kopya sayısını girin. [OK] öğesine basın.
   - Arama tuşlarını kullanarak kopya sayısını girin.
4. [Seçenkler] > [İstifle/Sırala] > [Sırala] öğesine basın.
5. Seçtiğiniz ayarların görüntülenen listesini okuyun ve onaylayın ve sonra [OK] öğesine basın.
6. Ayarları değiştirmeyi bitirdiğinizde, [Mono Başlat] veya [Renkli Başlat] öğesine basın.Belgeyi ADF'ye yerleştirdiyseniz, makine belgeyi tarar ve yazdırmaya başlar.
7. **Tarayıcı camını kullanıyorsanız belgenin her sayfası için aşağıdaki adımları tekrarlayın:**
   - Sonraki sayfayı tarayıcı camına koyun ve ardından sayfayı taramak için [Devam] öğesine basın.
   - Tüm sayfaları taradıktan sonra [Bitir] öğesine basın.

MFC-J3930DW

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Kopya] öğesine basın.
3. Aşağıdaki yöntemlerden biriyle kopya sayısını girin:
   - Dokunmatik Ekran'da [-] veya [+] öğesine basın.
   - Dokunmatik Ekran'da klavyeyi görüntülemek için ×01 öğesine basın ve ardından Dokunmatik Ekran klavyesini kullanarak kopya sayısını girin. [TAMAM] öğesine basın.
   - Arama tuşlarını kullanarak kopya sayısını girin.
4. Birden fazla kopya sıralamak için, [Seçenkler] > [İstifle/Sırala] > [Sırala] öğesine basın.
5. Seçtiğiniz ayarların görüntülenen listesini okuyun ve onaylayın ve sonra [TAMAM] öğesine basın.
6. Ayarları değiştirmeyi bitirdiğinizde, [Mono Başlat] veya [Renkli Başlat] öğesine basın. Belgeyi ADF'ye yerleştirdiyseniz, makine sayfaları tarar ve yazdırmaya başlar.
7. **Tarayıcı camını kullanıyorsanız belgenin her sayfası için aşağıdaki adımları tekrarlayın:**
   - Sonraki sayfayı tarayıcı cama koyun ve sonra sayfayı taramak için [Devam] öğesine basın.
   - Tüm sayfaları taradıktan sonra [Bitir] öğesine basın.

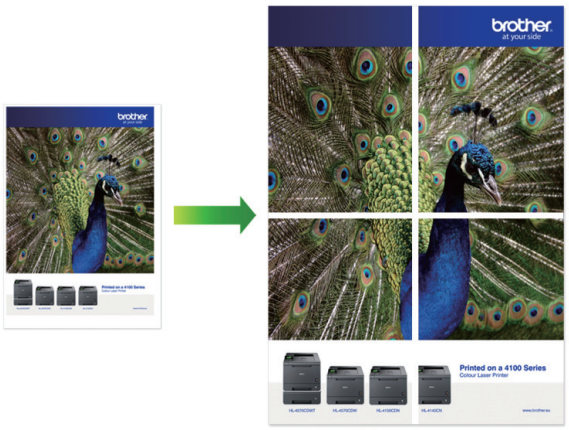
İlgili bilgiler

- Kopyalama

Sayfa Düzeni Kopyaları Oluşturma (1 sayfada N kopya veya Poster)

1 sayfada N kopya özelliği, belgenizin iki veya dört sayfasını kopyanın tek sayfasına kopyalayarak kağıttan tasarruf sağlar. Poster özelliği, belgenizi kısımlara böler ve bunları bir poster olarak birleştirebilmeniz için sonra bu kısımları büyütür. Bir poster yazdırmak için tarayıcı camı kullanın.





- Kağıt boyutunun A4, A3, Letter veya Ledger olarak ayarlandığından emin olun.
- Bir seferde sadece bir Poster kopya yapabilirsiniz.

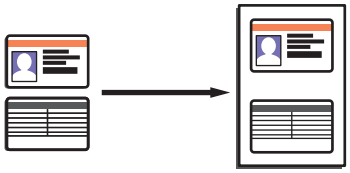
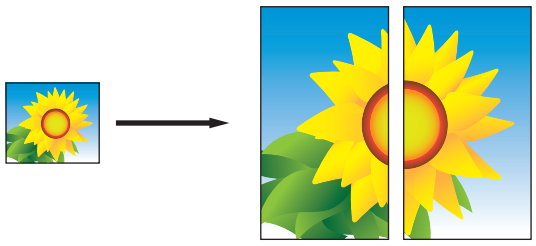
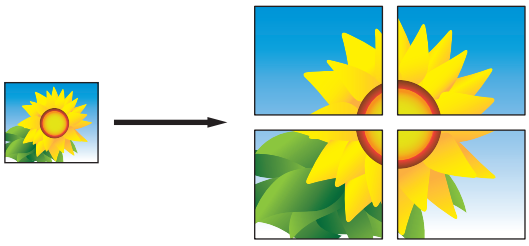
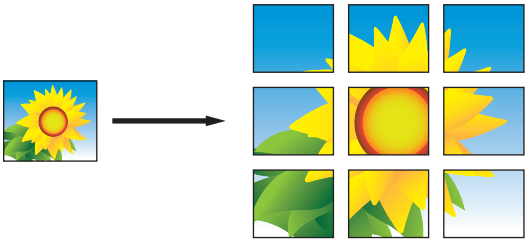
1'den 2'ye özelliği bir A3 veya Ledger boyutlu kağıdı iki A4 veya Letter boyutlu kağıda kopyalar.

Bir seferde sadece tek bir 1'den 2'ye kopyalama yapabilirsiniz.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Kopyala] öğesine basın.
3. Aşağıdaki yöntemlerden biriyle kopya sayısını girin:
   - Dokunmatik Ekran'da [-] veya [+] öğesine basın.
   - Dokunmatik Ekran'da klavyeyi görüntülemek için ×01 öğesine basın ve ardından Dokunmatik Ekran klavyesini kullanarak kopya sayısını girin. [OK] öğesine basın.
   - Arama tuşlarını kullanarak kopya sayısını girin.
4. [Seçenkler] > [Sayfa Yapısı] öğesine basın.
5. ▲ veya ▼ öğesine basarak seçenekleri görüntüleyin ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.

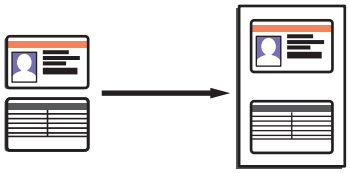
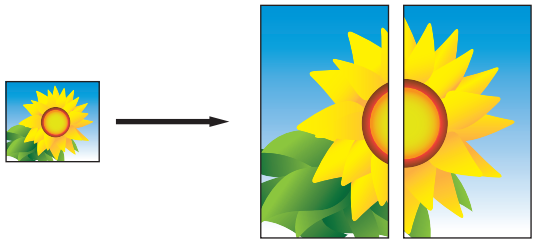
Seçenek	Açıklama
Kapalı(1'si1)	-
2'si1 arada(Dikey)	
2'si1 arada(Yatay)	
2si1 arada(ID) (Tarayıcı camı kullanılarak)	
4'ü1 arada(Dikey)	
4'ü1 arada(Yatay)	
1ila2 (Tarayıcı camı kullanılarak)	
Poster(2x1) (Tarayıcı camı kullanılarak)	
Poster(2x2) (Tarayıcı camı kullanılarak)	
Poster(3x3) (Tarayıcı camı kullanılarak)	

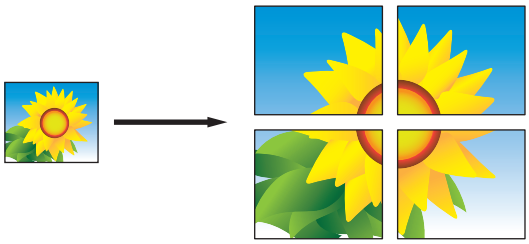
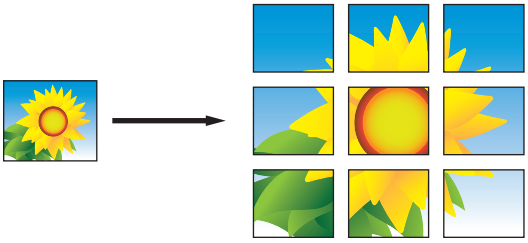
6. Seçtiğiniz ayarların görüntülenen listesini okuyun ve onaylayın ve sonra [OK] öğesine basın.
7. Ayarları değiştirmeyi bitirdiğinizde, [Mono Başlat] veya [Renkli Başlat] öğesine basın. Belgeyi ADF'ye yerleştirdiyseniz veya bir poster yapıyorsanız, makine sayfaları tarar ve yazdırmaya başlar.
8. **Tarayıcı camını kullanıyorsanız belgenin her sayfası için aşağıdaki adımları tekrarlayın:**

- Sonraki sayfayı tarayıcı camına koyun ve ardından sayfayı taramak için [Devam] öğesine basın.
- Tüm sayfaları taradıktan sonra [Bitir] öğesine basın.

MFC-J3930DW

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Kopya] öğesine basın.
3. Aşağıdaki yöntemlerden biriyle kopya sayısını girin:
   - Dokunmatik Ekran'da [-] veya [+] öğesine basın.
   - Dokunmatik Ekran'da klavyeyi görüntülemek için ×01 öğesine basın ve ardından Dokunmatik Ekran klavyesini kullanarak kopya sayısını girin. [TAMAM] öğesine basın.
   - Arama tuşlarını kullanarak kopya sayısını girin.
4. [Seçenkler] > [Sayfa Yapısı] öğesine basın.
5. Seçenekleri görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ öğesine basın ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.

Seçenek	Açıklama
Kapalı(1'si1)	-
2'si1 arada(Dikey)	
2'si1 arada(Yatay)	
2/1(Kimlik) (Tarayıcı camı kullanılarak)	
4'ü1 arada(Dikey)	
4'ü1 arada(Yatay)	
1ila2 (Tarayıcı camı kullanılarak)	
Poster(2x1) (Tarayıcı camı kullanılarak)	

Seçenek	Açıklama
Poster(2x2) (Tarayıcı camı kullanılarak)	
Poster(3x3) (Tarayıcı camı kullanılarak)	

6. Seçtiğiniz ayarların görüntülenen listesini okuyun ve onaylayın ve sonra [TAMAM] öğesine basın.
7. Ayarları değiştirmeyi bitirdiğinizde, [Mono Başlat] veya [Renkli Başlat] öğesine basın. Belgeyi ADF'ye yerleştirdiyseniz veya bir poster yapıyorsanız, makine sayfaları tarar ve yazdırmaya başlar.
8. **Tarayıcı camını kullanıyorsanız belgenin her sayfası için aşağıdaki adımları tekrarlayın:**
   - Sonraki sayfayı tarayıcı cama koyun ve sonra sayfayı taramak için [Devam] öğesine basın.
   - Tüm sayfaları taradıktan sonra [Bitir] öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Kopyalama

Kağıdın Her İki Tarafına Kopyalama (2 Taraflı Kopyalama)

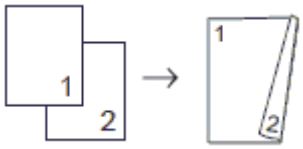
Kağıdın her iki tarafına kopyalama yaparak kullandığınız kağıt miktarını azaltın.

- 2 taraflı kopyalamaya başlayabilmek için önce aşağıdaki seçeneklerden 2 taraflı bir kopyalama düzeni seçmelisiniz.
- Orijinal belgenin düzeni, hangi 2 taraflı kopya düzenini seçmeniz gerektiğini belirler.
- 2 taraflı kopyalama için ADF'ye tek taraflı belgeler yüklemenizi öneririz.
- (MFC-J3930DW)

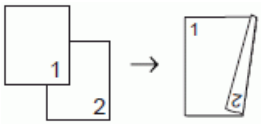
  2 taraflı belgeleri ADF'yi kullanarak A3 boyutuna kadar otomatik olarak kopyalayabilirsiniz.
- (MFC-J3530DW)
  Manüel olarak 2 taraflı bir belgeden 2 taraflı kopyalar aldığınızda, tarayıcı camını kullanın.
- Sadece A4, Letter, A5, A3, Ledger, Legal, Folyo, Mexico Legal veya India Legal boyutlu düz kağıt kullanabilirsiniz.

Dikey

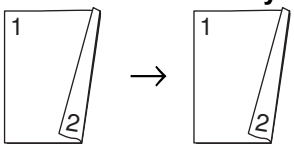
1–taraflıdan 2–taraflıya (Uzun Kenar Çevirme)



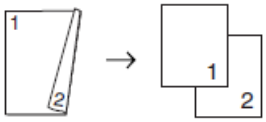
1–taraflıdan 2–taraflıya (Kısa Kenar Çevirme)



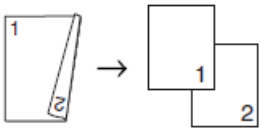
2–taraflıdan 2–taraflıya



2–taraflıdan 1–taraflıya (Uzun Kenar Çevirme)

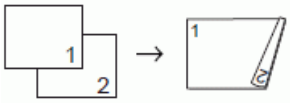


2–taraflıdan 1–taraflıya (Kısa Kenar Çevirme)

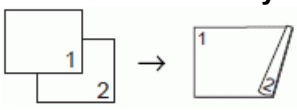


Yatay

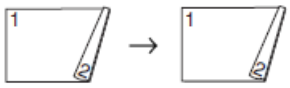
1–taraflıdan 2–taraflıya (Uzun Kenar Çevirme)



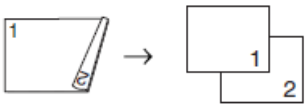
1–taraflıdan 2–taraflıya (Kısa Kenar Çevirme)



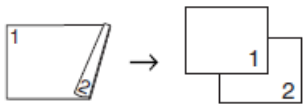
2–taraflıdan 2–taraflıya



2–taraflıdan 1–taraflıya (Uzun Kenar Çevirme)



2–taraflıdan 1–taraflıya (Kısa Kenar Çevirme)



>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Kopyala] öğesine basın.
3. Aşağıdaki yöntemlerden biriyle kopya sayısını girin:
   - Dokunmatik Ekran'da [-] veya [+] öğesine basın.
   - Dokunmatik Ekran'da klavyeyi görüntülemek için ×01 öğesine basın ve ardından Dokunmatik Ekran klavyesini kullanarak kopya sayısını girin. [OK] öğesine basın.
   - Arama tuşlarını kullanarak kopya sayısını girin.
4. Birden fazla kopya sıralamak için, [Seçenkler] > [İstifle/Sırala] > [Sırala] öğesine basın.
5. [ÇiftTrf.Kopy] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından öğeye basın.
6. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - 1 taraflı bir belgeden 2 taraflı kopyalar almak için şu adımları izleyin:
     a. Düzen seçeneklerini değiştirmek için, [Düzen] öğesine basın ve sonra [Uzun Kenar Çevir] veya [Kısa Kenar Çevir] öğesine basın.
     b. [1-taraflı⇒2-taraflı] öğesine basın.
   - 2 taraflı bir belgenin 2 taraflı kopyalarını manüel almak için [2-trf.⇒2-trf.] öğesine basın.

2 taraflı belgenin 2 taraflı kopyalarını manüel olarak almak için tarayıcı camını kullanın.

7. Dokunmatik Ekran'daki ayarları inceleyin ve sonra [OK] öğesine basın.
8. [Mono Başlat] veya [Renkli Başlat] öğesine basın. Belgeyi ADF'ye yerleştirdiyseniz, makine sayfaları tarar ve yazdırmaya başlar.
9. **Tarayıcı camını kullanıyorsanız belgenin her sayfası için aşağıdaki adımları tekrarlayın:**
   - Sonraki sayfayı tarayıcı camına koyun ve ardından sayfayı taramak için [Devam] öğesine basın.
   - Tüm sayfaları taradıktan sonra [Bitir] öğesine basın.

İkinci sefer çıkarılana dek yazdırılan sayfaya DOKUNMAYIN. Makine ilk tarafı yazdırır ve kağıdı çıkarır ve ardından ikinci tarafı yazdırmak için kağıdı içeri çeker.

Lekeli çıktılar ya da kağıt sıkışmaları oluşursa, [Ayarlar] > [Bakım] > [Baskı Ayarı Seçenekleri] > [Lekeleri Azalt] öğesine basın ve ardından ayarları değiştirin.

MFC-J3930DW

1. Belgenizi yükleyin.

2. [Kopya] öğesine basın.
3. Aşağıdaki yöntemlerden biriyle kopya sayısını girin:
   - Dokunmatik Ekran'da [-] veya [+] öğesine basın.
   - Dokunmatik Ekran'da klavyeyi görüntülemek için ×01 öğesine basın ve ardından Dokunmatik Ekran klavyesini kullanarak kopya sayısını girin. [TAMAM] öğesine basın.
   - Arama tuşlarını kullanarak kopya sayısını girin.
4. Birden fazla kopya sıralamak için, [Seçenkler] > [İstifle/Sırala] > [Sırala] öğesine basın.
5. [2-taraflı Kopya] seçeneğini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırma yapın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından söz konusu öğeye basın.
6. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - 1 taraflı bir belgeden 2 taraflı kopyalar almak için şu adımları izleyin:
     a. Düzen seçeneklerini değiştirmek için, [Düzen] öğesine basın ve sonra [Uzun Kenar Çevir] veya [Kısa Kenar Çevir] öğesine basın.
     b. [1-taraflı⇒2-taraflı] öğesine basın.
   - 2 taraflı bir belgenin 2 taraflı kopyalarını otomatik almak için [2 Trf.⇒2 Trf.] öğesine basın.

Otomatik 2 taraflı kopya özelliğini kullanmak için belgenizi ADF'ye yükleyin.

   - 2 taraflı bir belgeden 1 taraflı kopyalar almak için şu adımları izleyin:
     a. Düzen seçeneklerini değiştirmek için, [Düzen] öğesine basın ve sonra [Uzun Kenar Çevir] veya [Kısa Kenar Çevir] öğesine basın.
     b. [2-taraflı⇒1-taraflı] öğesine basın.

Otomatik 2 taraflı kopya özelliğini kullanmak için belgenizi ADF'ye yükleyin.

7. Dokunmatik Ekran'daki ayarları inceleyin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.
8. [Mono Başlat] veya [Renkli Başlat] öğesine basın. Belgeyi ADF'ye yerleştirdiyseniz, makine sayfaları tarar ve yazdırmaya başlar.
9. **Tarayıcı camını kullanıyorsanız belgenin her sayfası için aşağıdaki adımları tekrarlayın:**
   - Sonraki sayfayı tarayıcı cama koyun ve sonra sayfayı taramak için [Devam] öğesine basın.
   - Tüm sayfaları taradıktan sonra [Bitir] öğesine basın.

İkinci sefer çıkarılana dek yazdırılan sayfaya DOKUNMAYIN. Makine ilk tarafı yazdırır ve kağıdı çıkarır ve ardından ikinci tarafı yazdırmak için kağıdı içeri çeker.

Lekeli çıktılar ya da kağıt sıkışmaları oluşursa, [Ayarlar] > [Bakım] > [Baskı Ayarı Seçenekleri] > [Lekeleri Azalt] öğesine basın ve ardından ayarları değiştirin.

İlgili bilgiler

- Kopyalama
- Yazdırma Sorunları Varken Yazdırma Ayarı Seçeneklerini Değiştirme

Kimlik Kartı Kopyalama

Bir kimlik kartının her iki tarafını, orijinal kart büyüklüğünü koruyarak tek bir sayfaya kopyalamak için [2si1 arada(ID)] özelliğini kullanın.

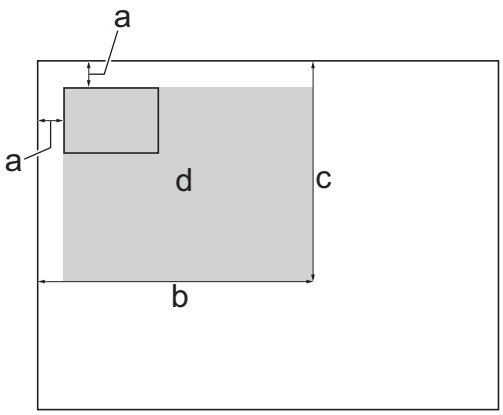


- Kağıt boyutunun A4 veya Letter olarak ayarlandığından emin olun.
- Bir kimlik kartını, geçerli yasalarda izin verilen boyutta kopyalayabilirsiniz. Daha ayrıntılı bilgi ➤➤ *Ürün Güvenlik Kılavuzu*

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. Kimlik kartınızı, tarayıcı camının sol üst köşesinin yakınına, yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin.



   a. 3 mm veya daha büyük (üst, sola)
   b. 207 mm
   c. 145 mm
   d. taranabilir alan

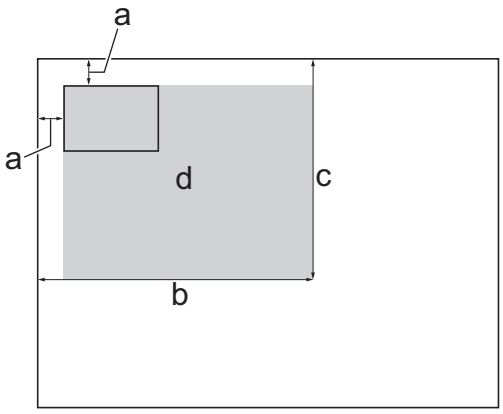
2. [Kopyala] öğesine basın.
3. Aşağıdaki yöntemlerden biriyle kopya sayısını girin:
   - Dokunmatik Ekran'da [−] veya [+] öğesine basın.
   - Dokunmatik Ekran'da klavyeyi görüntülemek için ×01 öğesine basın ve ardından Dokunmatik Ekran klavyesini kullanarak kopya sayısını girin. [OK] öğesine basın.
   - Arama tuşlarını kullanarak kopya sayısını girin.
4. [Seçenkler] > [Sayfa Yapısı] > [2si1 arada(ID)] öğesine basın.
5. Seçtiğiniz ayarların görüntülenen listesini okuyun ve onaylayın. Ayarları değiştirme işlemini bitirdiğinizde, [OK] öğesine basın.
6. [Mono Başlat] veya [Renkli Başlat] öğesine basın.

   Makina, kimlik kartının bir yüzünü taramaya başlar.

7. Makine ilk yüzü taradıktan sonra, kimlik kartını çevirin ve ardından diğer yüzünü taramak için [Devam] öğesine basın.

MFC-J3930DW

1. Kimlik kartınızı, tarayıcı camının sol üst köşesinin yakınına, yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin.



   a. 3 mm veya daha büyük (üst, sola)
   b. 207 mm
   c. 145 mm
   d. taranabilir alan

2. [Kopya] öğesine basın.
3. Aşağıdaki yöntemlerden biriyle kopya sayısını girin:
   - Dokunmatik Ekran'da [-] veya [+] öğesine basın.
   - Dokunmatik Ekran'da klavyeyi görüntülemek için ×01 öğesine basın ve ardından Dokunmatik Ekran klavyesini kullanarak kopya sayısını girin. [TAMAM] öğesine basın.
   - Arama tuşlarını kullanarak kopya sayısını girin.
4. [Seçenkler] > [Sayfa Yapısı] > [2/1(Kimlik)] öğesine basın.
5. Seçtiğiniz ayarların görüntülenen listesini okuyun ve onaylayın. Ayarları değiştirme işlemini bitirdiğinizde, [TAMAM] öğesine basın.
6. [Mono Başlat] veya [Renkli Başlat] öğesine basın.

   Makina, kimlik kartının bir yüzünü taramaya başlar.
7. Makine ilk yüzü taradıktan sonra, kimlik kartını çevirin ve ardından diğer yüzünü taramak için [Devam] öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Kopyalama

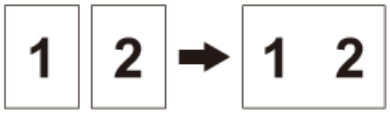
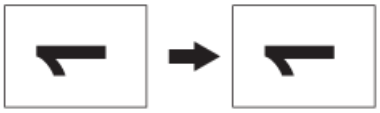
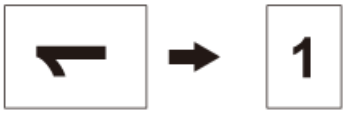
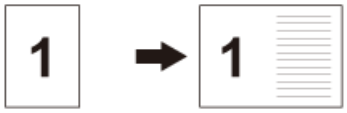
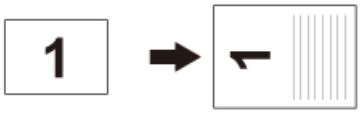
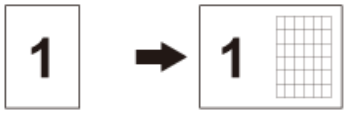
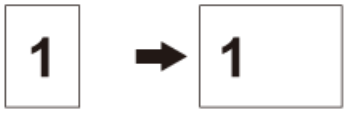
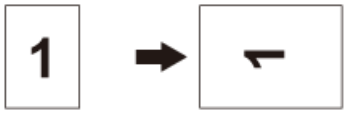
A3 Kopya Kısayollarını kullanma

Belgenizi, Not stili gibi bir format ile A3 veya Ledger boyutlu kağıda kopyalayabilirsiniz. Ayrıca, 2'si 1 sayfada, büyütülmüş ve küçültülmüş kopyalar da yapabilirsiniz.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. Belgenizi yükleyin.
2. seçeneğini görüntülemek için ◀ veya ▶ öğesine basın ve ardından öğeye basın. `[A3 Kopy. Kısayol.]`
3. Dokunmatik Ekran'da bilgi görünürse, onu okuyun ve ardından onaylamak için `[OK]` düğmesine basın.
4. ◀ veya ▶ öğesine basarak seçenekleri görüntüleyin ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.

Seçenek	Açıklama
A3 2'si1	
A3	
A4 ⇒ A3	
A3 ⇒ A4	
A4 + Not(Y)	
A4 + Not(D)	
A4 + Kılavuz	
A4 + Boş	
A4 Merkezi	

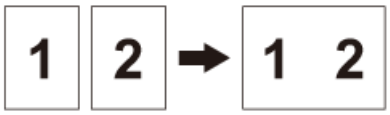
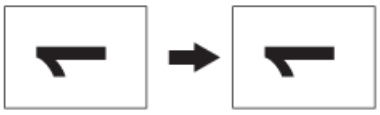
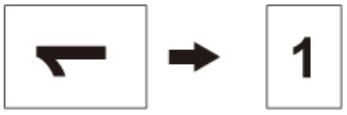
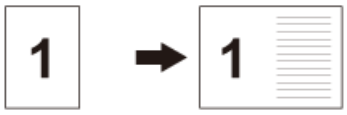
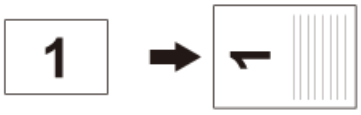
5. Aşağıdaki yöntemlerden biriyle kopya sayısını girin:
   - Dokunmatik Ekran'da `[-]` veya `[+]` öğesine basın.

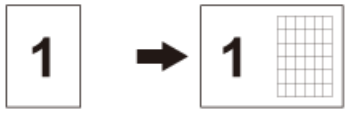
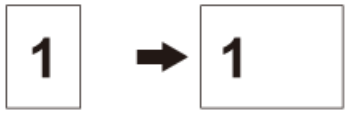
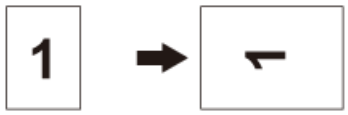
- Dokunmatik Ekran'da klavyeyi görüntülemek için ×01 öğesine basın ve ardından Dokunmatik Ekran klavyesini kullanarak kopya sayısını girin. [OK] öğesine basın.
- Arama tuşlarını kullanarak kopya sayısını girin.

6. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Daha fazla ayarı değiştirmek için sonraki adıma gidin.
   - Ayarları değiştirmeyi bitirdiğinizde, kopyalamaya başlamak için [Mono Başlat] veya [Renkli Başlat] seçeneğine basın.
7. [Seçenkler] öğesine basın.
8. Değiştirmek istediğiniz ayara basın.
9. Yeni seçeneğinize basın.
10. Gerekiyorsa, diğer ayarları değiştirmek için son iki adımı tekrarlayın.
11. Ayarları değiştirme işlemini bitirdiğinizde, [OK] öğesine basın.
12. [Mono Başlat] veya [Renkli Başlat] öğesine basın.
13. **[A3 2'si1] öğesini seçerken tarayıcı camını kullanıyorsanız, belgenin her sayfası için aşağıdaki adımları tekrar edin:**
    - Sonraki sayfayı tarayıcı camına koyun ve ardından sayfayı taramak için [Devam] öğesine basın.
    - Tüm sayfaları taradıktan sonra [Bitir] öğesine basın.

MFC-J3930DW

1. Belgenizi yükleyin.
2. Sola veya sağa kaydırın veya [A3 Kopy. Kısayol.] ekranını görüntülemek için ◀ veya ▶ öğesine basın ve ardından söz konusu öğeye basın.
3. Dokunmatik Ekran'da bilgi görünürse, onu okuyun ve ardından onaylamak için [TAMAM] düğmesine basın.
4. Seçenekleri görüntülemek için sola veya sağa kaydırın veya ◀ ya da ▶ öğesine basın ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.

Seçenek	Açıklama
A3 2/1	
A3	
A4 ⇒ A3	
A3 ⇒ A4	
A4 + Not(L)	
A4 + Not(P)	

Seçenek	Açıklama
A4 + Kılavuz	
A4 + Boş	
A4 Merkezi	

5. [TAMAM] öğesine basın.
6. Aşağıdaki yöntemlerden biriyle kopya sayısını girin:
   - Dokunmatik Ekran'da [-] veya [+] öğesine basın.
   - Dokunmatik Ekran'da klavyeyi görüntülemek için  öğesine basın ve ardından Dokunmatik Ekran klavyesini kullanarak kopya sayısını girin. [TAMAM] öğesine basın.
   - Arama tuşlarını kullanarak kopya sayısını girin.
7. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Daha fazla ayarı değiştirmek için sonraki adıma gidin.
   - Ayarları değiştirmeyi bitirdiğinizde, kopyalamaya başlamak için [Mono Başlat] veya [Renkli Başlat] düğmesine basın.
8. [Seçenkler] öğesine basın.
9. Değiştirmek istediğiniz ayara basın.
10. Yeni seçeneğinize basın. Diğer ayarları gerektiği şekilde değiştirmek için bir önceki adımı ve bu adımı tekrarlayın.
11. Ayarları değiştirme işlemini bitirdiğinizde, [TAMAM] öğesine basın.
12. [Mono Başlat] veya [Renkli Başlat] öğesine basın.
13. **[A3 2/1] öğesini seçerken tarayıcı camını kullanıyorsanız, belgenin her sayfası için aşağıdaki adımları tekrar edin:**
    - Sonraki sayfayı tarayıcı cama koyun ve sonra sayfayı taramak için [Devam] öğesine basın.
    - Tüm sayfaları taradıktan sonra [Bitir] öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Kopyalama
- Dokunmatik Ekran LCD'ye Genel Bakış

Mürekkep Tasarruf Modunda Kopyalama

Mürekkep Tasarruf Modunu seçtiğinizde, makinede renkler daha açık basılır ve görüntünün ana hatları vurgulanır.



- Tasarruf edilen mürekkep miktarı, yazdırılan belge tipine bağlı olarak değişir.
- Mürekkep Tasarruf Modu, çıktılarınızın orijinal belgeden farklı görünmesine yol açabilir.
- Mürekkep Tasarrufu Modu özelliği, Reallusion, Inc. teknolojisi tarafından desteklenir.

REALLUSION

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Kopyala] öğesine basın.
3. Aşağıdaki yöntemlerden biriyle kopya sayısını girin:
   - Dokunmatik Ekran'da [-] veya [+] öğesine basın.
   - Dokunmatik Ekran'da klavyeyi görüntülemek için ×01 öğesine basın ve ardından Dokunmatik Ekran klavyesini kullanarak kopya sayısını girin. [OK] öğesine basın.
   - Arama tuşlarını kullanarak kopya sayısını girin.
4. [Seçenkler] > [Gelişmiş Ayarlar] > [Mürek. Tasarruf Modu] öğesine basın.
5. Seçtiğiniz ayarların görüntülenen listesini okuyun ve onaylayın ve sonra [OK] öğesine basın.
6. Ayarları değiştirmeyi bitirdiğinizde, [Mono Başlat] veya [Renkli Başlat] öğesine basın.

MFC-J3930DW

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Kopya] öğesine basın.
3. Aşağıdaki yöntemlerden biriyle kopya sayısını girin:
   - Dokunmatik Ekran'da [-] veya [+] öğesine basın.
   - Dokunmatik Ekran'da klavyeyi görüntülemek için ×01 öğesine basın ve ardından Dokunmatik Ekran klavyesini kullanarak kopya sayısını girin. [TAMAM] öğesine basın.
   - Arama tuşlarını kullanarak kopya sayısını girin.
4. [Seçenkler] > [Gelişmiş Ayarlar] > [Mürek. Tasarruf Modu] öğesine basın.
5. Seçtiğiniz ayarların görüntülenen listesini okuyun ve onaylayın ve sonra [TAMAM] öğesine basın.
6. Ayarları değiştirmeyi bitirdiğinizde, [Mono Başlat] veya [Renkli Başlat] öğesine basın.

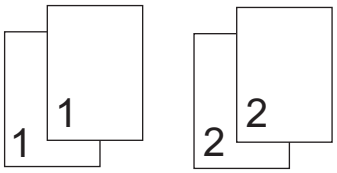
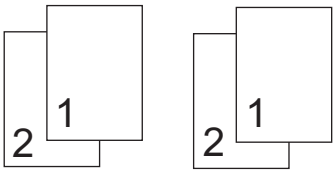
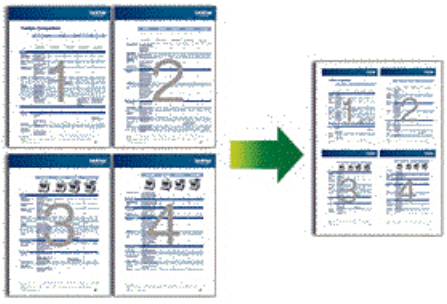
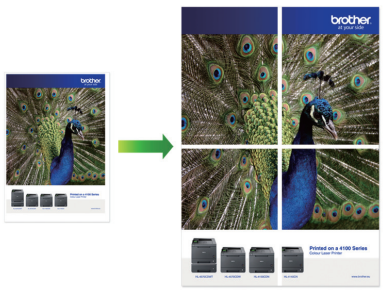
İlgili bilgiler

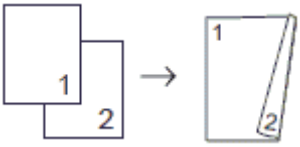
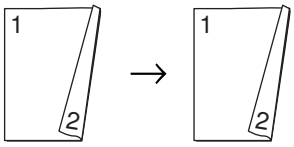
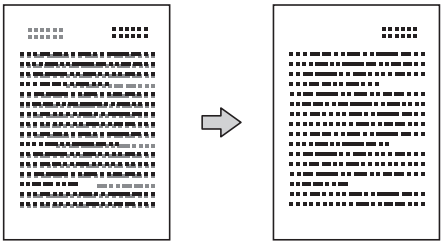
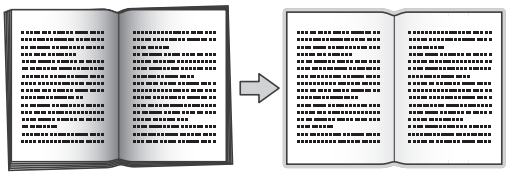
- Kopyalama

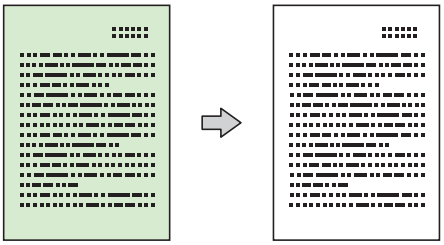
Kopyalama Seçenekleri

MFC-J3530DW

Kopyalama ayarlarını değiştirmek için [Seçenkler] düğmesine basın.

Seçenek	Açıklama	
Kalite	Belge türünüz için Kopya çözünürlüğünü seçin.	
Kağıt Türü	Bir kağıt türü seçin. Özel bir kağıda kopyalıyorsanız, en iyi baskı kalitesini almak için makineyi, kullandığınız kağıt türüne göre ayarlayın.	
Kağıt Boyutu	Bir kağıt boyutu seçin. A4 boyut dışında başka bir kağıda kopyalama yapıyorsanız Kağıt Boyutu ayarını değiştirmeniz gerekir.	
Büyüt/Küçült	100%	-
	Büyült	Bir sonraki kopya için bir büyütme oranı seçin.
	Küçült	Bir sonraki kopya için bir küçültme oranı seçin.
	Sayfaya Sığdır	Ayarladığınız kağıt boyutuna uyması için kopyalama boyutunu ayarlar.
	Özel(25-400%)	Bir büyütme veya küçültme oranı girin.
Yoğunluk	Metni daha koyu yapmak için yoğunluğu arttırın. Metni daha açık yapmak için yoğunluğu azaltın.	
İstifle/Sırala	Birden fazla kopyayı istiflemeyi veya sıralamayı seçin.	
	İstifle 	**Sırala** 
Sayfa Yapısı **(Sayfa Düzeni Formatı)**	1 sayfada N kopya, 1 sayfada 2 Kimlik, 1 sayfada 2 veya Poster kopyalar alın. Gerekirse sayfa düzeni biçimini seçin.	
	4'ü 1 arada 	**Poster** 
Oto Eğri. Düz. (Tarayıcı camı kullanılarak)	Eğik kopyayı düzeltin. Sadece belge 3 dereceden az eğik ise kullanılabilir.	

Seçenek	Açıklama
ÇiftTrf.Kopy	Kağıdın her iki tarafına kopyalamak için seçin. **1-taraflı →2-taraflı**  **2-taraflı →2-taraflı** 
Gelişmiş Ayarlar	Mürek. Tasarruf Modu Renkleri daha açık tonda basar ve görüntülerin ana hatlarını vurgular. 
	İnce Kağıt Kopya Kopyalarken ince kağıtta sayfa arkasına akmayı önler. 
	Kitap Kopya Tarayıcı camından kopyalarken koyu kenarları ve eğikliği düzeltir. 
	Filigran Kopy. Belgenize bir filigran olarak metin yerleştirir. 

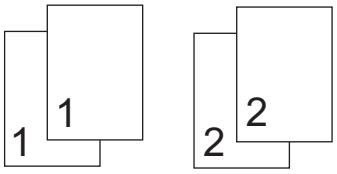
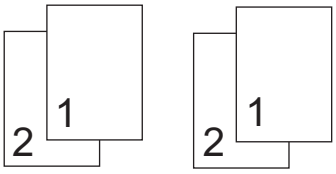
Seçenek	Açıklama
	Arka Plan Rengini Kaldır Kopyalarda belge arka plan rengini kaldırır. Beyaz arka plan daha görünür hale gelir. Bu sayede mürekkepten tasarruf sağlanır ve belli kopyalar daha okunaklı hale gelir. 
Yeni Vars. Ayrla	En sık kullandığınız kopyalama ayarlarını varsayılan ayarlar olarak ayarlayarak kaydeder.
Fabrika Ayarı	Değiştirilen kopyalama ayarlarını fabrika ayarlarına geri döndürür.

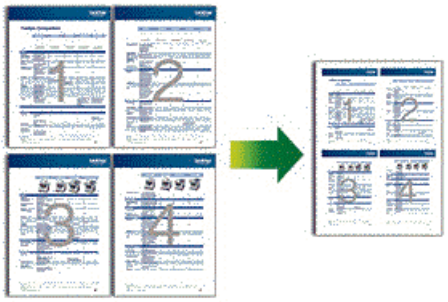
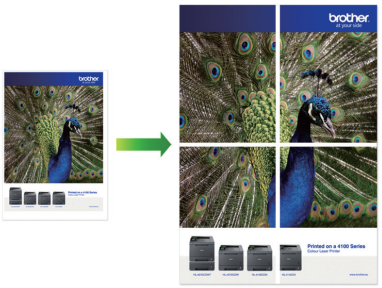
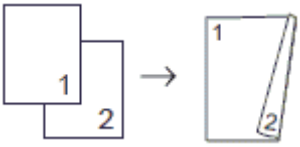
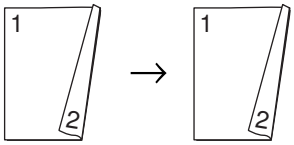
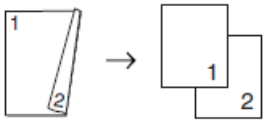
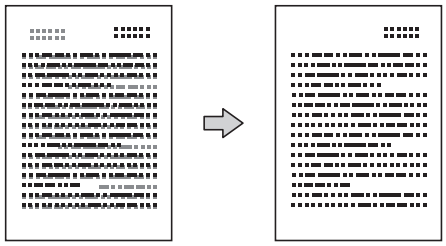
- Geçerli ayarları [Kısay. olarak kaydet] öğesine basarak kaydedebilirsiniz.
- Mürekkep Tasarruf Modu, İnce Kağıt Kopyalama, Kitap Kopyalama ve Filigran Kopyalama özellikleri Reallusion, Inc. teknolojisi tarafından desteklenir.

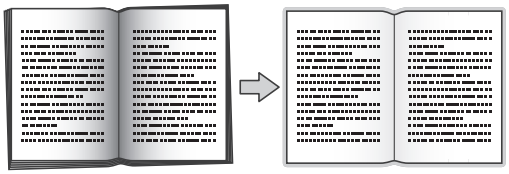
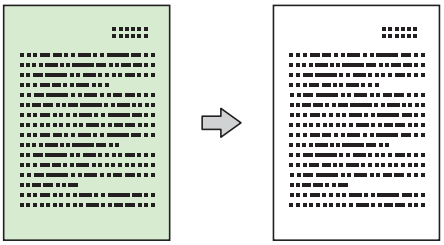
REALLUSION

MFC-J3930DW

Kopyalama ayarlarını değiştirmek için [Seçenkler] düğmesine basın.

Seçenek	Açıklama	
Kalite	Belgenizin türü için bir kopyalama çözünürlüğü seçin.	
Kağıt Türü	Bir kağıt türü seçin. Özel bir kağıda kopyalıyorsanız, en iyi baskı kalitesini almak için makineyi, kullandığınız kağıt türüne göre ayarlayın.	
Kağıt Boyutu	Bir kağıt boyutu seçin. A4 boyut dışında başka bir kağıda kopyalama yapıyorsanız Kağıt Boyutu ayarını değiştirmeniz gerekir.	
Çekmece Seç	Belgeniz için en iyi kağıt türüne ve boyutuna sahip çekmeceyi seçin.	
Büyüt/Küçült	100%	-
	Büyült	Bir sonraki kopya için bir büyütme oranı seçin.
	Küçült	Bir sonraki kopya için bir küçültme oranı seçin.
	Sayfaya Sığdır	Ayarladığınız kağıt boyutuna uyması için kopyalama boyutunu ayarlar.
	Özel(25-400%)	Bir büyütme veya küçültme oranı girin.
Yoğunluk	Metni daha koyu yapmak için yoğunluğu arttırın. Metni daha açık yapmak için yoğunluğu azaltın.	
İstifle/Sırala	Birden fazla kopyayı istiflemeyi veya sıralamayı seçin.	
	İstifle 	**Sırala** 
Sayfa Yapısı	1 sayfada N kopya, 1 sayfada 2 Kimlik, 1 sayfada 2 veya Poster kopyalar alın.	

Seçenek	Açıklama
(Düzen Formatı)	Gerekirse sayfa düzeni biçimini seçin. **4'ü 1 arada**  **Poster** 
Oto Eğri. Düzelt (Tarayıcı camı kullanılarak)	Eğik kopyayı düzeltin. Sadece belge 3 dereceden az eğik ise kullanılabilir.
2-taraflı Kopya	Kağıdın her iki tarafına kopyalamak için seçin. **1 taraflı -> 2 taraflı**  **2 taraflı -> 2 taraflı**  **2-taraflı →1-taraflı** 
Gelişmiş Ayarlar	Mürek. Tasarruf Modu Renkleri daha açık basar ve görüntülerin anahatlarını vurgular.  İnce Kağıt Kopya Kopyalarken ince kağıtta sayfa arkasına akma olmasını önler. 

Seçenek	Açıklama
	Kitap Kopyası Tarayıcı camından kopyalarken koyu kenarları ve eğikliği düzeltir. 
	Filigran Kopy. Belgenize bir filigran olarak metin yerleştirir. 
	Arka Plan Rengini Kaldır Kopyalarda belge arka plan rengini kaldırır. Beyaz arka plan daha görünür hale gelir. Bu sayede mürekkepten tasarruf sağlanır ve belli kopyalar daha okunaklı hale gelir. 

- Geçerli ayarları [Kısay. olarak kaydet] öğesine basarak kaydedebilirsiniz.
- Mürekkep Tasarruf Modu, İnce Kağıt Kopyalama, Kitap Kopyalama ve Filigran Kopyalama özellikleri Reallusion, Inc. teknolojisi tarafından desteklenir.

REALLUSION

İlgili bilgiler

- Kopyalama
- Belge Kopyalama

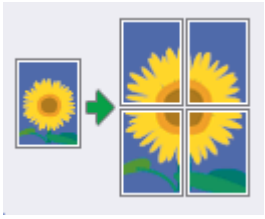
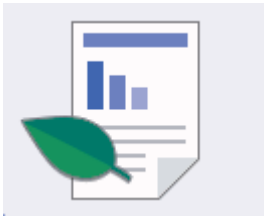
Ön Ayarlı Kopyalama Ayarları

İlgili Modeller: MFC-J3930DW

Makineden önceden ayarlanmış düğmeleri kullanarak değişik ayarlarda kopyalama yapabilirsiniz.

Önceden ayarlanmış kopyalama ayarlarına erişmek için ▶ öğesine basın.

Seçenek	Açıklama
A4 ⇒ A3 	Bir A4 belgeyi A3 boyutuna büyütün.
Normal 	Normal kaliteyle kopyalayın.
2taraf(1⇒2) 	2 taraflı kopyalamaya başlayabilmeden önce seçeneklerden bir 2 taraflı kopyalama düzeni seçin. Belgenizin düzeni, hangi 2 taraflı kopyalama düzenini seçmeniz gerektiğini belirler.
2taraf(2⇒2) 	
2si1 arada(ID) 	Kimlik kartınızın her iki tarafını, orijinal kart boyutunu koruyarak tek sayfa üzerine kopyalayın.
2'si1 	Bir sayfaya iki sayfayı kopyalayın.

Seçenek	Açıklama
Poster 	Belgenizi bölümlere ayırın ve onları bir posterde birleştirin.
Mür. Tasrf. 	Kopyalar için harcanan mürekkep miktarını azaltın.
Defter 	Bir kitabı tarayıcı camından kopyalarken, koyu kenarları ve eğikliği düzeltin.

İlgili bilgiler

- Kopyalama
- Belge Kopyalama

Faks

- Bir Faks Gönderme
- Bir Faks Alma
- Ses İşlemleri ve Faks Numaraları
- Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar
- Faks Raporları
- PC-FAX

Bir Faks Gönderme

- Brother Makinenizden Faks Gönderme
- ADF'den 2 Taraflı Faks Gönderme
- Bir Faksı Manüel Olarak Gönderme
- Konuşmanın Sonunda Faks Gönderme
- Aynı Faksı Birden Fazla Alıcıya Gönderme (Yayın)
- Gerçek Zamanlı Olarak Faks Gönderme
- Belirli bir Saatte bir Faks Gönderme (Ertelemeli Faks)
- Faks Otomatik Yeniden Çevirme Ayarını Değiştirme
- Devam Eden bir Faksı İptal Etme
- Bekleyen Faksı Kontrol Etme veya İptal Etme
- Faks Seçenekleri

Brother Makinenizden Faks Gönderme

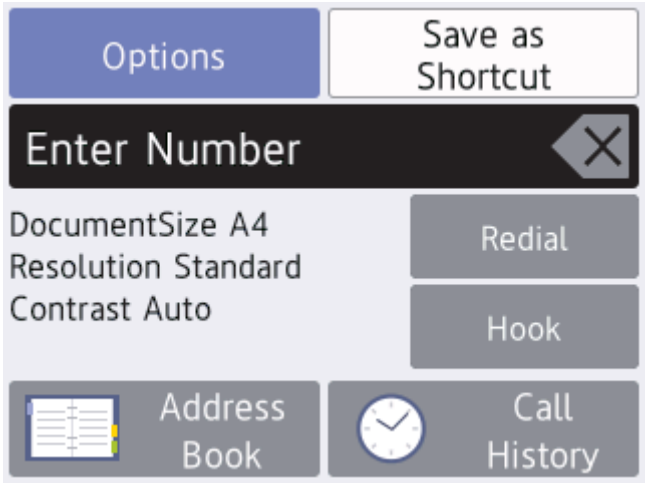
>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. Belgenizi ADF'ye yükleyin veya tarayıcı camına yerleştirin.
2. [Faks] öğesine basın.

[Faks Önzlm] öğesi [Açık] olarak ayarlıysa, [Faks] > [Faks Gönderiliyor] seçeneğine basın.

Dokunmatik Ekran'da şu görüntülenir:



3. Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak faks numarasını girin:
   - Arama Tuşları (Faks numarasını manuel olarak girin.)
     Arama tuşlarını kullanarak numaranın tüm hanelerine basın.
   - [Tkr Ara] (Aradığınız son numarayı yeniden çevirin.)
     [Tkr Ara] öğesine basın.
   - [Giden Çağrı] (Giden Aramalar geçmişinden bir numara seçin.)
     [Arama Geçmişi] > [Giden Çağrı] öğesine basın.
     İstediğiniz numarayı seçin ve ardından [Uygula] öğesine basın.
   - [Adres Defteri] (Adres Defteri'nden bir numara seçin.)
     [Adres Defteri] öğesine basın.
     Aşağıdakilerden birini yapın:
     - İstediğiniz numarayı seçin ve ardından [Uygula] öğesine basın.
     - öğesine basın ve ardından adın ilk harfini girip [OK] öğesine basın. Aramak istediğiniz ada basın. Ad iki numaraya sahipse, istediğiniz numaraya basın. [Uygula] öğesine basın.

LDAP araması kullanılabilirse, sonuç, Dokunmatik Ekran'da ile gösterilecektir.

4. [Seçenkler] > [Belge Boyutu] öğesine basın.
   İstediğiniz belge boyutu seçeneğini seçin. [OK] öğesine basın.
5. Gerekirse faks ayarlarını değiştirin.

Seçenek	Açıklama
Seçenkler	Sadece bir sonraki faks için faks ayarlarını değiştirmek üzere Seçenkler öğesine basın. Bittiğinde, OK öğesine basın.
Geçerli ayar gösterimleri	Bu ayarları yalnızca sonraki faks için değiştirmek üzere ekranda belirtilen alana basın. • Belge Boyutu • Faks Çözünür. • Kontrast Bittiğinde, OK öğesine basın.

6. [Faks Başlat] öğesine basın.
7. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - ADF'yi kullanıyorsanız, makine belgeyi taramaya ve göndermeye başlar.
   - Tarayıcı camını kullanıyorsanız ve [Renk Ayarı] içinde [Tek Renkli] öğesini seçtiyseniz, makine ilk sayfayı taramaya başlar.

     Bir sonraki adıma geçin.
   - Tarayıcı camını kullanıyorsanız ve [Renk Ayarı] içinde [Renkli] öğesini seçtiyseniz, Dokunmatik ekran bir renkli faks göndermek isteyip istemediğinizi sorar.

     Onaylamak için [Evet Renkli faks] öğesine basın. Makine arama yapmaya ve belgeyi göndermeye başlar.
8. Dokunmatik Ekranda [Sonraki Sayfa?] yazısı görüntülendiğinde, aşağıdakilerden birini yapın:
   - Sayfaları taramayı bitirince [Hayır] öğesine basın.Makine belgeyi göndermeye başlar.
   - Başka bir sayfa taramak için [Evet] öğesine basın. Bir sonraki sayfayı tarayıcı camına koyun ve ardından [OK] öğesine basın. Makine sayfayı taramaya başlar.

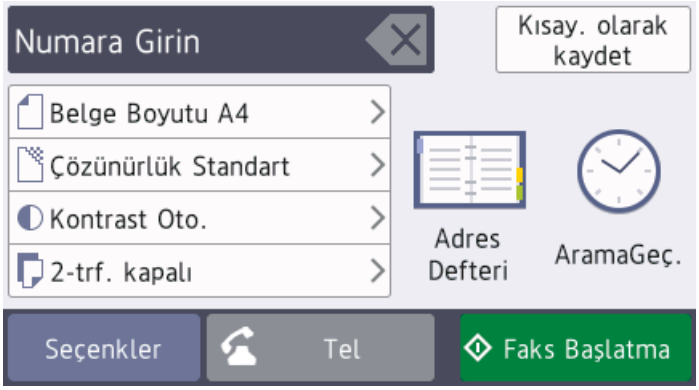
   Her ilave sayfa için bu adımı tekrarlayın.

MFC-J3930DW

1. Belgenizi ADF'ye yükleyin veya tarayıcı camına yerleştirin.
2. [Faks] öğesine basın.

[Fax Önizleme] öğesi [Açık] olarak ayarlıysa, [Faks] > [Faks Gönderiliyor] seçeneğine basın.

Dokunmatik Ekran'da şu görüntülenir:



3. Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak faks numarasını girin:
   - Arama Tuşları (Faks numarasını manuel olarak girin.)

Arama tuşlarını kullanarak numaranın tüm hanelerine basın.

- [Tkr Ara] (Aradığınız son numarayı yeniden çevirin.)

  [AramaGeç.] > [Tkr Ara] öğesine basın.
- [Giden Çağrı] (Giden Aramalar geçmişinden bir numara seçin.)

  [AramaGeç.] > [Giden Çağrı] öğesine basın.

  İstediğiniz numarayı seçin ve ardından [Uygula] öğesine basın.
- [Adres Defteri] (Adres Defteri'nden bir numara seçin.)

  [Adres Defteri] öğesine basın.

  Aşağıdakilerden birini yapın:
  - İstediğiniz numarayı seçin ve ardından [Uygula] öğesine basın.
  - öğesine basın ve ardından adın ilk harfini girip [TAMAM] öğesine basın. Aramak istediğiniz ada basın. Ad iki numaraya sahipse, istediğiniz numaraya basın. [Uygula] öğesine basın.

LDAP araması kullanılabilirse, sonuç, Dokunmatik Ekran'da ile gösterilecektir.

4. [Belge Boyutu] öğesine basın.

   İstediğiniz belge boyutu seçeneğini seçin.
5. Gerekirse faks ayarlarını değiştirin.

Seçenek	Açıklama
Seçenkler	Sadece bir sonraki faks için faks ayarlarını değiştirmek üzere Seçenkler öğesine basın. Bittiğinde, TAMAM öğesine basın.
Geçerli ayar gösterimleri	Bu ayarları yalnızca sonraki faks için değiştirmek üzere aşağıdaki simgelere basın: • Belge Boyutu • Fax Çözünür. • Kontrast • 2-taraflı Faks

6. [Faks Başlatma] öğesine basın.
7. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - ADF'yi kullanıyorsanız, makine belgeyi taramaya ve göndermeye başlar.
   - Tarayıcı camını kullanıyorsanız ve [Renk Ayarı] içinde [Mono] öğesini seçtiyseniz, makine ilk sayfayı taramaya başlar.

     Bir sonraki adıma geçin.
   - Tarayıcı camını kullanıyorsanız ve [Renk Ayarı] içinde [Renkli] öğesini seçtiyseniz, Dokunmatik ekran bir renkli faks göndermek isteyip istemediğinizi sorar.

     Onaylamak için [Evet Renkli faks] öğesine basın. Makine arama yapmaya ve belgeyi göndermeye başlar.
8. Dokunmatik Ekran'da [Sonraki Sayfa?] görüntülendiğinde aşağıdakilerden birini yapın:
   - Sayfaları taramayı bitirince [Hayır] öğesine basın. Makine belgeyi göndermeye başlar.
   - Başka bir sayfa taramak için [Evet] öğesine basın. Bir sonraki sayfayı tarayıcı camına koyun ve ardından [TAMAM] öğesine basın. Makine sayfayı taramaya başlar.

   Her ilave sayfa için bu adımı tekrarlayın.

İlgili bilgiler

- Bir Faks Gönderme
- Faks Seçenekleri

ADF’den 2 Taraflı Faks Gönderme

İlgili Modeller: MFC-J3930DW

2 taraflı bir faks göndermeden önce, 2 taraflı formatını seçmeniz gerekir. Belgenizin düzenine bağlı olarak Uzun Kenar veya Kısa Kenar’ı seçin.

1. Belgenizi ADF'ye yükleyin.
2. [Faks] öğesine basın.

> [Fax Önizleme] öğesi [Açık] olarak ayarlıysa, [Faks] > [Faks Gönderiliyor] seçeneğine basın.

3. [Seçenkler] > [2-taraflı Faks] öğesine basın.
4. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Belgeniz Uzun kenardan çeviriliyorsa, [2-trf Tarama: Uzun Kenar] seçeneğine basın.
   - Belgeniz Kısa kenardan çevriliyorsa, [2-trf Tarama: Kısa Kenar] seçeneğine basın.
5. [TAMAM] öğesine basın.
6. Faks numarasını girin.
7. [Faks Başlatma] öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Bir Faks Gönderme

Bir Faksı Manüel Olarak Gönderme

Manüel faks gönderimi bir faks gönderirken numaranın çevrilmesini, zilin çalmasını ve faks alım tonlarını işitmenize imkan sağlar.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. Belgenizi yükleyin.
2. Çevir sesini dinlemek için, harici telefonun ahizesini kaldırın.
3. Harici telefonu kullanarak faks numarasını çevirin.
4. Faks tonlarını duyduğunuzda önce  öğesine sonra `[Faks başlat]` öğesine basın.
   - Tarayıcı camı kullanıyorsanız, `[Gönder]` öğesine basın.
5. Harici telefonun ahizesini yerine koyun.

MFC-J3930DW

1. Belgenizi yükleyin.
2. Çevir sesini dinlemek için, harici telefonun ahizesini kaldırın.
3. Harici telefonu kullanarak faks numarasını çevirin.
4. Faks tonlarını duyduğunuzda önce  öğesine sonra `[Faks Başlatma]` öğesine basın.
   - Tarayıcı camı kullanıyorsanız, `[Gönder]` öğesine basın.
5. Harici telefonun ahizesini yerine koyun.

İlgili bilgiler

- Bir Faks Gönderme

Konuşmanın Sonunda Faks Gönderme

Bir konuşmanın sonunda ikiniz de kapatmadan önce diğer tarafa bir faks gönderebilirsiniz.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. Karşı taraftan, faks tonlarını (sinyal sesleri) duymak için beklemesini ve ardından telefonu kapamadan önce Başlat tuşuna basmasını isteyin.
2. Belgenizi yükleyin.
3. [Faks başlat] düğmesini görüntülemek için öğesine basın.
4. [Faks başlat] öğesine basın.
   - Tarayıcı camı kullanıyorsanız, [Gönder] öğesine basın.
5. Harici telefonun ahizesini yerine koyun.

MFC-J3930DW

1. Karşı taraftan, faks tonlarını (sinyal sesleri) duymak için beklemesini ve ardından telefonu kapamadan önce Başlat tuşuna basmasını isteyin.
2. Belgenizi yükleyin.
3. [Faks Başlatma] düğmesini görüntülemek için öğesine basın.
4. [Faks Başlatma] öğesine basın.
   - Tarayıcı camı kullanıyorsanız, [Gönder] öğesine basın.
5. Harici telefonun ahizesini yerine koyun.

İlgili bilgiler

- Bir Faks Gönderme

Aynı Faksı Birden Fazla Alıcıya Gönderme (Yayın)

Aynı faksı aynı anda birden fazla faks numarasına göndermek için Yayın özelliğini kullanın.

- Bu özellik sadece siyah beyaz fakslar için geçerlidir.
- Adres Defteri numaraları, bir yayında kullanılmadan önce makinenin belleğinde depolanmalıdır.
- Grup numaraları da yayında kullanılmadan önce makinenin belleğinde depolanmalıdır. Grup numaraları, kolay arama için, kaydedilmiş pek çok Adres Defteri numarasını içerir.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

Aynı yayın içinde Gruplar, Adres Defteri numaraları ve 50 adede kadar elle aranan numara dahil edebilirsiniz.

Gruplar için herhangi bir Adres Defteri numarası kullanmadıysanız, faksları 250 farklı numaraya yayınlayabilirsiniz.

1. Belgenizi yükleyin.
2.  `[Faks]` öğesine basın.



`[Faks Önzlm]` öğesi `[Açık]` olarak ayarlıysa,  `[Faks]` > `[Faks Gönderiliyor]` seçeneğine basın.

3. `[Seçenkler]` > `[Yayın]` öğesine basın.
4. `[Numara Ekle]` öğesine basın.

   Yayına, aşağıdaki yöntemlerle numara ekleyebilirsiniz:

   - `[Numara Ekle]` öğesine basın ve arama tuşlarını kullanarak bir faks numarası girin. `[OK]` öğesine basın.



İnternet Faksı'nı indirdiyseniz:

Bir e-posta adresi kullanarak yayınlamak için  öğesine basın, e-posta adresini girin ve `[OK]` öğesine basın.

   - `[Adres defterinden ekle]` öğesine basın. ▲ veya ▼ öğesine basarak, yayına eklemek istediğiniz numaraları görüntüleyin. Eklemek istediğiniz numaraların onay kutularını seçin.

     Bittiğinde, `[OK]` öğesine basın.
   - `[Adres defterinde arama]` öğesine basın. Adın ilk harfine basın ve `[OK]` öğesine basın. Ada basın ve ardından eklemek istediğiniz numaraya basın.

   İlave faks numaraları girmek için bu adımı tekrarlayın.
5. Bittiğinde, `[OK]` öğesine basın.
6. `[Faks Başlat]` öğesine basın.
7. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - ADF'yi kullanıyorsanız, makine belgeyi taramaya ve göndermeye başlar.
   - Tarayıcı camını kullanıyorsanız, makine ilk sayfayı taramaya başlar.

     Dokunmatik Ekranda `[Sonraki Sayfa?]` yazısı görüntülendiğinde, aşağıdakilerden birini yapın:

     - Sayfaları taramayı bitirince `[Hayır]` öğesine basın. Makine belgeyi göndermeye başlar.
     - Başka bir sayfa taramak için `[Evet]` öğesine basın. Bir sonraki sayfayı tarayıcı camına koyun ve ardından `[OK]` öğesine basın. Makine sayfayı taramaya başlar.

     Her ilave sayfa için bu adımı tekrarlayın.

mesajı görünürse, iptal etmek için veya [Çık] öğesine ya da o ana kadar taranan sayfaları göndermek için [Şimdi Gönder] öğesine basın.[Hafıza doldu]

MFC-J3930DW

Aynı yayın içinde Gruplar, Adres Defteri numaraları ve 50 adede kadar elle aranan numara dahil edebilirsiniz.
Gruplar için herhangi bir Adres Defteri numarası kullanmadıysanız, faksları 250 farklı numaraya yayınlayabilirsiniz.

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Faks] öğesine basın.

[Fax Önizleme] öğesi [Açık] olarak ayarlıysa, [Faks] > [Faks Gönderiliyor] seçeneğine basın.

3. [Seçenkler] > [Yayın] öğesine basın.
4. [Numara Ekle] öğesine basın.

   Yayına, aşağıdaki yöntemlerle numara ekleyebilirsiniz:

   - [Numara Ekle] öğesine basın ve arama tuşlarını kullanarak bir faks numarası girin. [TAMAM] öğesine basın.

İnternet Faksı'nı indirdiyseniz:

Bir e-posta adresi kullanarak yayınlamak için öğesine basın, e-posta adresini girin ve [TAMAM] öğesine basın.

   - [Adres defterinden ekle] öğesine basın. Yayına eklemek istediğiniz numaraları görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ öğesine basın. Eklemek istediğiniz numaraların onay kutularını seçin.

     Bittiğinde, [TAMAM] öğesine basın.
   - [Adres defterinde arama] öğesine basın. Adın ilk harfine basın ve [TAMAM] öğesine basın. Ada basın ve ardından eklemek istediğiniz numaraya basın.

   İlave faks numaraları girmek için bu adımı tekrarlayın.
5. Bittiğinde, [TAMAM] öğesine basın.
6. [Faks Başlatma] öğesine basın.
7. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - ADF'yi kullanıyorsanız, makine belgeyi taramaya ve göndermeye başlar.
   - Tarayıcı camını kullanıyorsanız, makine ilk sayfayı taramaya başlar.

     Dokunmatik Ekran'da [Sonraki Sayfa?] görüntülendiğinde aşağıdakilerden birini yapın:

     - Sayfaları taramayı bitirince [Hayır] öğesine basın. Makine belgeyi göndermeye başlar.
     - Başka bir sayfa taramak için [Evet] öğesine basın. Bir sonraki sayfayı tarayıcı camına koyun ve ardından [TAMAM] öğesine basın. Makine sayfayı taramaya başlar.

     Her ilave sayfa için bu adımı tekrarlayın.

- Makinenin kullanılabilir belleği, bellekteki işlerin türüne ve yayın için kullanılan numaralara göre değişecektir. Mevcut maksimum numaraya yayınlıyorsanız, çift erişimi ve ertelemeli faksı kullanamazsınız.
- [Hafıza doldu] mesajı görünürse, iptal etmek için veya [Çık] öğesine basın veya o zamana kadar taranan sayfaları göndermek için [Şimdi Gönder] öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Bir Faks Gönderme
- Devam Eden bir Yayını İptal Etme
- Yayın için Grupları Düzenleme
- Brother Makinenize Metin Girme

Devam Eden bir Yayını İptal Etme

Yayın sırasında, gönderilmekte olan faksı ya da tüm yayın işini iptal edebilirsiniz.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. Ana Ekran'a dönmek için öğesine basın.
2. öğesine basın.
3. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Tüm yayını iptal etmek için `[Tüm Yayın]` öğesine basın. Onaylamak için `[Evet]` öğesine ya da iptali gerçekleştirmeden çıkmak için `[Hayır]` öğesine basın.
   - Mevcut numaranın aranmasını iptal etmek için, Dokunmatik Ekran'daki ada veya numaraya basın. Onaylamak için `[Evet]` öğesine ya da iptali gerçekleştirmeden çıkmak için `[Hayır]` öğesine basın.
   - İptal etmeden çıkmak için öğesine basın.

MFC-J3930DW

1. Ana Ekran'a dönmek için öğesine basın.
2. öğesine basın.
3. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Tüm yayını iptal etmek için `[Tüm Yayın]` öğesine basın. Onaylamak için `[Evet]` öğesine ya da iptali gerçekleştirmeden çıkmak için `[Hayır]` öğesine basın.
   - Mevcut numaranın aranmasını iptal etmek için, Dokunmatik Ekran'daki ada veya numaraya basın. Onaylamak için `[Evet]` öğesine ya da iptali gerçekleştirmeden çıkmak için `[Hayır]` öğesine basın.
   - İptal etmeden çıkmak için öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Aynı Faksı Birden Fazla Alıcıya Gönderme (Yayın)

Gerçek Zamanlı Olarak Faks Gönderme

Faks gönderirken, makine belgeyi göndermeden önce onu belleğe tarar. Telefon hattı boş olduğu anda makine aramaya ve göndermeye başlar. Önemli bir belgeyi makinenin taramayı bellekten almasını beklemeden anında göndermek istiyorsanız, [Gerç.Zamnlı TX] öğesini açın.

- Bir renkli faks gönderiyorsanız veya makinenin belleği doluysa ve ADF'den bir siyah beyaz faks gönderiyorsanız, makine belgeyi gerçek zamanlı gönderir ([Gerç.Zamnlı TX] özelliği [Kapalı] olarak ayarlanmış olsa bile).
- Gerçek Zamanlı Gönderimde, tarayıcı camı kullanılırken otomatik tekrar arama özelliği çalışmaz.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. Belgenizi yükleyin.
2.  [Faks] öğesine basın.



[Faks Önzlm] öğesi [Açık] olarak ayarlıysa,  [Faks] > [Faks Gönderiliyor] seçeneğine basın.

3. [Seçenkler] > [Gerç.Zamnlı TX] öğesine basın.
4. [Açık] (veya [Kapalı]) öğesine basın.
5. [OK] öğesine basın.
6. Faks numarasını girin.
7. [Faks Başlat] öğesine basın.

MFC-J3930DW

1. Belgenizi yükleyin.
2.  [Faks] öğesine basın.



[Fax Önizleme] öğesi [Açık] olarak ayarlıysa,  [Faks] > [Faks Gönderiliyor] seçeneğine basın.

3. [Seçenkler] > [Gerç.Zamnlı TX] öğesine basın.
4. [Açık] (veya [Kapalı]) öğesine basın.
5. [TAMAM] öğesine basın.
6. Faks numarasını girin.
7. [Faks Başlatma] öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Bir Faks Gönderme

Belirli bir Saatte bir Faks Gönderme (Ertelemeli Faks)

Önünüzdeki yirmi dört saat içerisinde gönderilecek 50'ye varan faksı makine belleğinde saklayabilirsiniz.

Bu özellik sadece siyah beyaz fakslar için geçerlidir.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. Belgenizi yükleyin.
2.  [Faks] öğesine basın.

[Faks Önzlm] öğesi [Açık] olarak ayarlıysa,  [Faks] > [Faks Gönderiliyor] seçeneğine basın.

3. [Seçenkler] > [Gecikmeli Fax] öğesine basın.
4. [Gecikmeli Fax] öğesine basın.
5. [Açık] öğesine basın.
6. [Zamanı Ayrl] öğesine basın.
7. Dokunmatik Ekran'ı kullanarak, faksın gönderilmesini istediğiniz zamanı yazın. [OK] öğesine basın.

Belleğe tarayabileceğiniz sayfaların sayısı verinin miktarına ve türüne göre değişir.

8. [OK] öğesine basın.
9. Faks numarasını girin.
10. [Faks Başlat] öğesine basın.
    - Tarayıcı camını kullanıyorsanız, bir sonraki adıma gidin.
11. Dokunmatik Ekranda [Sonraki Sayfa?] yazısı görüntülendiğinde, aşağıdakilerden birini yapın:
    - Sayfaları taramayı bitirince [Hayır] öğesine basın.
    - Başka bir sayfa taramak için [Evet] öğesine basın. Bir sonraki sayfayı tarayıcı camına koyun ve ardından [OK] öğesine basın. Makine sayfayı taramaya başlar.

    Her ilave sayfa için bu adımı tekrarlayın.

MFC-J3930DW

1. Belgenizi yükleyin.
2.  [Faks] öğesine basın.

[Fax Önizleme] öğesi [Açık] olarak ayarlıysa,  [Faks] > [Faks Gönderiliyor] seçeneğine basın.

3. [Seçenkler] > [Gecikmeli Fax] öğesine basın.
4. [Gecikmeli Fax] öğesine basın.
5. [Açık] öğesine basın.
6. [Zamanı Ayrl] öğesine basın.
7. Dokunmatik Ekran'ı kullanarak, faksın gönderilmesini istediğiniz zamanı yazın. [TAMAM] öğesine basın.

Belleğe tarayabileceğiniz sayfaların sayısı verinin miktarına ve türüne göre değişir.

8. [TAMAM] öğesine basın.
9. Faks numarasını girin.
10. [Faks Başlatma] öğesine basın.
    - Tarayıcı camını kullanıyorsanız, bir sonraki adıma gidin.
11. Dokunmatik Ekran'da [Sonraki Sayfa?] görüntülendiğinde aşağıdakilerden birini yapın:
    - Sayfaları taramayı bitirince [Hayır] öğesine basın.
    - Başka bir sayfa taramak için [Evet] öğesine basın. Bir sonraki sayfayı tarayıcı camına koyun ve ardından [TAMAM] öğesine basın. Makine sayfayı taramaya başlar.

    Her ilave sayfa için bu adımı tekrarlayın.

İlgili bilgiler

- Bir Faks Gönderme

Faks Otomatik Yeniden Çevirme Ayarını Değiştirme

Faksı otomatik olarak gönderiyorsanız ve hat meşgulse, Faks Otomatik Yeniden Çevirme ayarı [Açık] olarak ayarlandığında, makine beş dakikalık aralarla üç kez yeniden arar.

Varsayılan ayar [Açık] ayarıdır.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Faks Oto.Yen.Çevir] öğesine basın.
2. [Açık] veya [Kapalı] öğesine basın.
3.  öğesine basın.

MFC-J3930DW

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Faks Tekrar Arama] öğesine basın.
2. [Açık] veya [Kapalı] öğesine basın.
3.  öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Bir Faks Gönderme

Devam Eden bir Faksı İptal Etme

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. Ana Ekran'a dönmek için öğesine basın.
2. Halihazırda işlemde olan bir faksı iptal etmek için öğesine basın.
3. Makine arama ya da gönderim yaparken öğesine bastığınızda Dokunmatik ekranda `[İşi İptal Et?]` görünür. `[Evet]` öğesine basın.

MFC-J3930DW

1. Ana Ekran'a dönmek için öğesine basın.
2. Halihazırda işlemde olan bir faksı iptal etmek için öğesine basın.
3. Makine arama ya da gönderim yaparken öğesine bastığınızda Dokunmatik ekranda `[İşi İptal Et?]` görünür. `[Evet]` öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Bir Faks Gönderme
- Telefon ve Faks sorunları

Bekleyen Faksı Kontrol Etme veya İptal Etme

Makine belleğinde saklanan ve gönderilmeyi bekleyen faksları görüntülemek ya da iptal etmek için aşağıdaki adımları izleyin. Bellekte hiçbir faks işi yoksa LCD'de [Bekleyen İş Yok] görüntülenir. Bir faksı gönderilmeden önce iptal edebilirsiniz.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Kalan İşler] öğesine basın.
2. Kontrol etmek veya iptal etmek istediğiniz her bir faks işi için aşağıdakileri yapın:
   a. Bekleyen işler içinde gezinmek için ▲ veya ▼ öğesine basın. Gerekirse, iptal etmek istediğiniz işe basın.
   b. [OK] öğesine basın.
   c. Onaylamak için [Evet] öğesine ya da iptali gerçekleştirmeden çıkmak için [Hayır] öğesine basın.
3. Bittiğinde,  öğesine basın.

MFC-J3930DW

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Kalan İşler] öğesine basın.
2. Kontrol etmek veya iptal etmek istediğiniz her bir faks işi için aşağıdakileri yapın:
   a. Yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ öğesine basarak bekleyen işler içinde gezinin. Gerekirse, iptal etmek istediğiniz işe basın.
   b. [İptal] öğesine basın.
   c. Onaylamak için [Evet] öğesine ya da iptali gerçekleştirmeden çıkmak için [Hayır] öğesine basın.
3. Bittiğinde,  öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Bir Faks Gönderme
- Telefon ve Faks sorunları

Faks Seçenekleri

MFC-J3530DW

Faks gönderme ayarlarını değiştirmek için [Seçenkler] düğmesine basın.

Seçenek	Açıklama
Faks Çözünür.	Giden fakslar için çözünürlüğü ayarlayın. Faks kalitesi genellikle Faks Çözünürlüğü değiştirilerek geliştirilebilir.
Kontrast	Kontrastı ayarlayın. Belgeniz fazla açık veya koyuysa, kontrastı değiştirmek faks kalitesini iyileştirebilir.
Belge Boyutu	Giden fakslar için belge boyutunu ayarlayın.
Uzun Kağıt Tara	ADF kullanarak uzun bir belgeyi tarayın.
Yayın (yalnızca siyah beyaz)	Aynı faks mesajını birden fazla faks numarasına aynı anda gönderin.
Önizleme (yalnızca siyah beyaz)	• Göndermeden önce faks mesajını önizleyin. • Önizleme seçeneği Açık olarak ayarlandığında, renkli bir faks gönderemezsiniz.
Renk Ayarı	Faksların siyah beyaz mı renkli mi gönderileceğini ayarlayın. • Renkli fakslar makinenin belleğinde depolanmaz ve makine bunları hemen gönderir. • Çok sayfalı renkli faksları göndermek için ADF'yi kullanın. • Önizleme seçeneği Açık olarak ayarlandığında, renkli bir faks gönderemezsiniz.
Gecikmeli Fax (yalnızca siyah beyaz)	Ertelemeli faksın gönderileceği günün saatini ayarlayın.
Toplu TX (yalnızca siyah beyaz)	Gönderme süresinden kazanmak için aynı zaman ve faks numarası için planlanan geciken tüm faksları bir faks olarak göndererek tasarruf edin.
Gerç.Zamnlı TX	Makinenin belleğinden tarama alması için beklemeden bir faksı anında gönderin.
Yurtdışı Modu	Denizaşırı faks göndermekte sıkıntı yaşıyorsanız Açık olarak ayarlayın.
Arama Geçmişi	Arama Geçmişi'nden bir numara seçin.
Adres Defteri	Adres Defteri'nden bir numara seçin.
Yeni Vars. Ayrla	Ayarlarınızı varsayılan olarak kaydedin.
Fabrika Ayarı	Bütün ayarları, fabrika ayarlarına geri çevirin.

Geçerli ayarları [Kısay. olarak kaydet] öğesine basarak kaydedebilirsiniz.

Bunu bir Tek Dokunuş Kısayolu yapmak isteyip istemediğiniz size sorulacaktır. LCD talimatlarını izleyin.

MFC-J3930DW

Faks gönderme ayarlarını değiştirmek için [Seçenkler] düğmesine basın.

Seçenek	Açıklama
Fax Çözünür.	Giden fakslar için çözünürlüğü ayarlayın.

Seçenek	Açıklama
	Faks kalitesi genellikle Faks Çözünürlüğü değiştirilerek geliştirilebilir.
2-taraflı Faks	2 taraflı tarama formatını ayarlayın.
Kontrast	Kontrastı ayarlayın. Belgeniz fazla açık veya koyuysa, kontrastı değiştirmek faks kalitesini iyileştirebilir.
Belge Boyutu	Giden fakslar için belge boyutunu ayarlayın.
Uzun Kağıt Tara	ADF kullanarak uzun bir belgeyi tarayın.
Yayın (yalnızca siyah beyaz)	Aynı faks mesajını birden fazla faks numarasına aynı anda gönderin.
Önizleme (yalnızca siyah beyaz)	Göndermeden önce faks mesajını önizleyin.
Renk Ayarı	Faksların siyah beyaz mı renkli mi gönderileceğini ayarlayın. • Renkli fakslar makinenin belleğinde depolanmaz ve makine bunları hemen gönderir. • Çok sayfalı renkli faksları göndermek için ADF'yi kullanın.
Gecikmeli Fax (yalnızca siyah beyaz)	Ertelemeli faksın gönderileceği günün saatini ayarlayın.
Toplu TX (yalnızca siyah beyaz)	Gönderme süresinden kazanmak için aynı zaman ve faks numarası için planlanan geciken tüm faksları bir faks olarak göndererek tasarruf edin.
Gerç.Zamnlı TX	Makinenin belleğinden tarama alması için beklemeden bir faksı anında gönderin.
Yurtdışı Modu	Denizaşırı faks göndermekte sıkıntı yaşıyorsanız Açık olarak ayarlayın.
Yeni Vars. Ayrla	Ayarlarınızı varsayılan olarak kaydedin.
Fabrika Ayarı	Bütün ayarları, fabrika ayarlarına geri çevirin.

Geçerli ayarları [Kısay. olarak kaydet] öğesine basarak kaydedebilirsiniz.

Bunu bir Tek Dokunuş Kısayolu yapmak isteyip istemediğiniz size sorulacaktır. LCD talimatlarını izleyin.

İlgili bilgiler

- Bir Faks Gönderme
- Brother Makinenizden Faks Gönderme

Bir Faks Alma

- Alım Modu Ayarları
- Faks Önizleme
- Büyük Boy Bir Gelen Faksı Sayfa Boyutuna Küçültme
- Faks Alım Damgasını Ayarlama
- Bir Telefon Görüşmesinin Sonunda Bir Faks Alma
- Bellek Alımı Seçenekleri
- Uzaktan Faks Alımı

Alım Modu Ayarları

- Alma Modlarına Genel Bakış
- Doğru Alım Modunu Seçme
- Makine Cevap Vermeden Önce Zil Sesi Sayısını Ayarlama (Zil Erteleme)
- F/T Zil Süresini Ayarlama (Sahte/Çift Zil)
- Faks Algılamayı Ayarlayın

Alma Modlarına Genel Bakış

Bazı alım modları otomatik cevap verir (`[Yalnızca Faks]` ve `[Faks/Tel]`). Bu modları kullanmadan önce Zil Erteleme ayarını değiştirmek isteyebilirsiniz.

Yalnızca Faks

`[Yalnızca Faks]` modu otomatik olarak her faks aramasına cevap verir.

Faks/Tel

`[Faks/Tel]` modu gelen aramaların faks mı yoksa sesli arama mı olduğunu tanıyarak ve aşağıdaki işlemlerden biriyle ele alarak gelen aramaları yönetmenize yardımcı olur:

- Fakslar otomatik olarak alınır.
- Sesli aramalar telefonu açmanız için F/T zilini çaldırır. F/T zili, makineniz tarafından üretilen bir sahte/çift zildir.

Elle

`[Manüel]` modu, tüm otomatik yanıtlama işlevlerini kapatır.

`[Manüel]` modda bir faks almak için harici telefonun ahizesini kaldırın. Faks tonlarını (tekrar eden, kısa sinyaller) duyduğunuzda, Başlat düğmesine basın ve ardından faksı almak için `[Al]` öğesini seçin. Ayrıca makine ile aynı hattaki ahizeyi kaldırarak faks almak için Faks Algılama özelliğini de kullanabilirsiniz.

Harici TAD

`[Harici TAD]` modu gelen aramaları harici telesekreter cihazının yönetmesini sağlar.

Gelen aramalar aşağıdaki şekillerde işleme alınacaktır:

- Fakslar otomatik olarak alınır.
- Sesli aramalarda arayanlar harici TAD'a mesaj bırakabilirler.

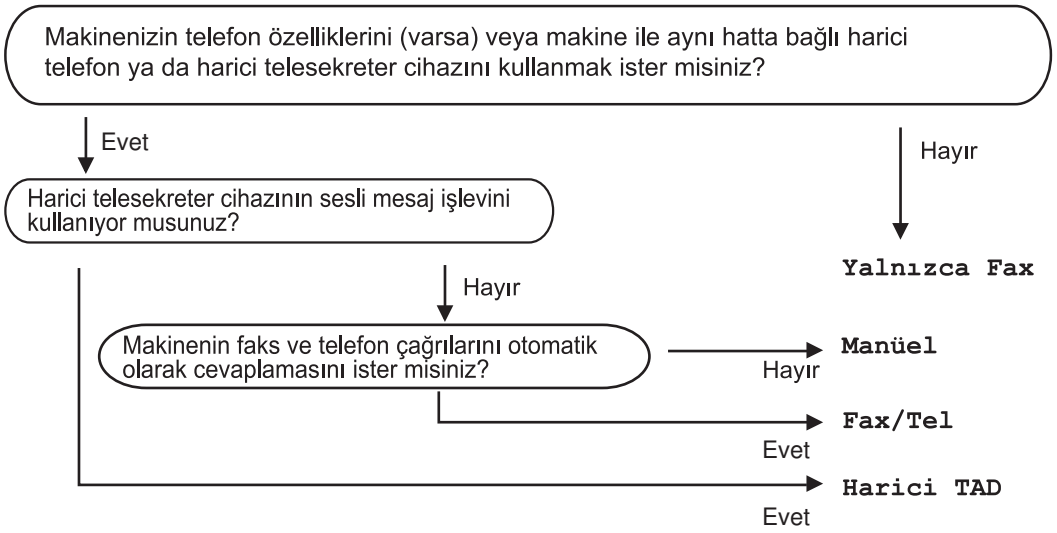
İlgili bilgiler

- Alım Modu Ayarları
- Makine Cevap Vermeden Önce Zil Sesi Sayısını Ayarlama (Zil Erteleme)
- F/T Zil Süresini Ayarlama (Sahte/Çift Zil)
- Faks Algılamayı Ayarlayın
- Harici Telesekreter Bağlama

Doğru Alım Modunu Seçme

Hattınızdaki telefon hizmetlerine ve harici aygıtlara göre bir Alım Modu seçmeniz gerekir.

Varsayılan olarak, makineniz kendisine gönderilen faksları otomatik olarak alacaktır. Aşağıdaki şema, doğru modu seçmenize yardımcı olacaktır.



>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Alım Modu] öğesine basın.
2. [Yalnızca Faks], [Faks/Tel], [Harici TAD] ya da [Manüel] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra istediğiniz seçeneğe basın.
3. öğesine basın.

MFC-J3930DW

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Alma Modu] öğesine basın.
2. [Yalnızca Faks], [Fax/Tel], [Harici TAD] veya [Manüel] seçeneğine basın.
3. öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Alım Modu Ayarları
- Uzaktan Alım Komutları
- Harici Telesekreter Bağlama
- Telefon ve Faks sorunları

Makine Cevap Vermeden Önce Zil Sesi Sayısını Ayarlama (Zil Erteleme)

Makinenizi biri aradığında, normal telefon zil sesini duyarsınız. Zil sayısı Zil Gecikme seçeneğinde ayarlanır.

- Zil Erteleme ayarı, makine [Yalnızca Faks] ve [Faks/Tel] modlarında cevap vermeden önce kaç sefer zil çalacağını belirler.
- Makine ile aynı hatta bağlı harici veya dahili telefonlar varsa maksimum zil sayısını seçin.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Zil Gecikmesi] öğesine basın.
2. Makine cevap vermeden önce hattın çalmasını istediğiniz zil sayısına basın.

 [0] olarak seçtiyseniz, makine hemen cevap verecektir ve hat çalmayacaktır (sadece bazı ülkelerde kullanılabilir).

3.  öğesine basın.

MFC-J3930DW

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Zil Gecikmesi] öğesine basın.
2. Makine cevap vermeden önce hattın çalmasını istediğiniz zil sayısına basın.

 [0] olarak seçtiyseniz, makine hemen cevap verecektir ve hat çalmayacaktır (sadece bazı ülkelerde kullanılabilir).

3.  öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Alım Modu Ayarları
- Alma Modlarına Genel Bakış
- Harici ve Dahili Telefonlardan İşlem
- Faks Algılamayı Ayarlayın
- Telefon ve Faks sorunları

F/T Zil Süresini Ayarlama (Sahte/Çift Zil)

Alım Modunu [Faks/Tel] olarak ayarlarsanız, arama bir faks ise, makineniz onu otomatik olarak alacaktır. Fakat sesli arama ise, makine F/T Zil Süresinde ayarladığınız süreyle F/T zil sesi (sahte/çift zil) verir. F/T zilini duyduğunuzda, hatta sesli bir arayan var demektir.

F/T zil ayarı sadece Brother makinenizde olduğu için, dahili veya harici telefonlar çalmaz; ancak yine de herhangi bir telefondan makinenin çağrısına cevap verebilirsiniz.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [F/T Zil Süresi] öğesine basın.
2. Bir sesli aramanız olduğu uyarısını yapmak için makinenin ne kadar süre çift zil çalacağına basın.
3. öğesine basın.

Arayan kişi sahte/çift zil sırasında kapasa bile, makine belirlenen sürede çalmaya devam eder.

MFC-J3930DW

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [F/T Zil Süresi] öğesine basın.
2. Bir sesli aramanız olduğu uyarısını yapmak için makinenin ne kadar süre çift zil çalacağına basın.
3. öğesine basın.

Arayan kişi sahte/çift zil sırasında kapasa bile, makine belirlenen sürede çalmaya devam eder.

İlgili bilgiler

- Alım Modu Ayarları
- Alma Modlarına Genel Bakış
- Harici ve Dahili Telefonlardan İşlem

Faks Algılamayı Ayarlayın

Faks Algılama Açık ise: Aramaya yanıt verseniz bile, makine bir faks aramasını otomatik olarak alır. Makinenizin bir faks almakta olduğunu belirten mesaj LCD'de göründüğünde veya kullandığınız kulaklıktan bir “cırıltı” sesi duyduğunuzda sadece ahizeyi yerine koyun. Makineniz geri kalanını halledecektir.

Faks Algılama Kapalı ise: Makinedeyseniz ve bir faks aramasına ahizeyi kaldırarak yanıt verdiyseniz, Başlat düğmesine basın ve ardından faksı almak için `[Al]` öğesine basın. Dahili numaradan veya harici bir telefondan cevapladığınızda, ***51**.

- Faks Algılama `[Açık]` olarak ayarlandıysa ama bir harici veya dahili telefon ahizesini kaldırdığınızda makine faks aramasına bağlanmıyorsa, uzaktan etkinleştirme kodu ***51'e**.
- Faksları aynı telefon hattındaki bir bilgisayardan gönderiyorsanız ve makine bunları engelliyorsa, Faks Algılamayı `[Kapalı]` olarak ayarlayın.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. `[Ayarlar]` > `[Tüm Ayarlar]` > `[Faks]` > `[Alma Kurulumu]` > `[Faks Algıla]` öğesine basın.
2. `[Açık]` (veya `[Kapalı]`) öğesine basın.
3. öğesine basın.

MFC-J3930DW

1. `[Ayarlar]` > `[Tüm Ayarlar]` > `[Faks]` > `[Alma Kurulumu]` > `[Faks Algıla]` öğesine basın.
2. `[Açık]` (veya `[Kapalı]`) öğesine basın.
3. öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Alım Modu Ayarları
- Alma Modlarına Genel Bakış
- Makine Cevap Vermeden Önce Zil Sesi Sayısını Ayarlama (Zil Erteleme)
- Harici ve Dahili Telefonlardan İşlem
- Uzaktan İşlem Kodlarını Kullanma
- Telefon ve Faks sorunları

Faks Önizleme

Alınan faksları LCD'de görmek için Faks Önizleme özelliğini kullanın.

- Faks Önizleme'yi Açık Seçeneğine Ayarlama
- Yeni Faksları Önizleme

Faks Önizleme'yi Açık Seçeneğine Ayarlama

- Bu özellik sadece siyah beyaz fakslar için geçerlidir.
- Faks Önizleme açıkken, alınan faksların bir yedek kopyası [Açk] öğesinde Yedek Yazdırma ayarını yapmış olsanız bile Faks Yönlendirme, PC-Fax Alımı ve Bulut'a Yönlendirme işlemleri için yazdırılmayacaktır.
- Yazdırılan fakslar alınan tarihi ve saati gösterse de, Faks Alım Damgası açık olduğunda Faks Önizleme penceresi alınan tarihi ve saati görüntülemez.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. [Ayarlar] öğesine basın.
2. [Faks Önzlm] öğesine basın.
3. [Açık] (veya [Kapalı]) öğesine basın.
   Dokunmatik Ekran, ileride alınacak faksların yazdırılmayacağını söyleyen bir mesaj görüntüler.
4. [Evet] öğesine basın.
5. öğesine basın.

Fakslar hafızada depolanıyorsa Faks Önizlemeyi Kapalı olarak ayarladığınızda, aşağıdakilerden birini yapın:

- Depolanan faksları yazdırmak istemiyorsanız, [Devam] öğesine basın.
  Onaylamak için [Evet] öğesine basın.
  Fakslarınız silinecektir.
- Depolanan tüm faksları yazdırmak için [Silmeden Önce Faksları Yaz] öğesine basın.
- Faks Önizleme'yi kapatmak istemiyorsanız, [İptal] öğesine basın.

MFC-J3930DW

1. [Ayarlar] öğesine basın.
2. [Fax Önizleme] öğesine basın.
3. [Açık] (veya [Kapalı]) öğesine basın.
   Dokunmatik Ekran, ileride alınacak faksların yazdırılmayacağını söyleyen bir mesaj görüntüler.
4. [Evet] öğesine basın.
5. öğesine basın.

Fakslar hafızada depolanıyorsa Faks Önizlemeyi Kapalı olarak ayarladığınızda, aşağıdakilerden birini yapın:

- Depolanan faksları yazdırmak istemiyorsanız, [Devam] öğesine basın.
  Onaylamak için [Evet] öğesine basın.
  Fakslarınız silinecektir.
- Depolanan tüm faksları yazdırmak için [Silmeden Önce Faksları Yaz] öğesine basın.
- Faks Önizleme'yi kapatmak istemiyorsanız, [İptal] öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Faks Önizleme

Yeni Faksları Önizleme

Faks alındığında, LCD'de bir mesaj görünür.

- Bu özellik sadece siyah beyaz fakslar için geçerlidir.
- Önizlemesini yapmış olduğunuz bir faksı görmek için,  [Fax] ve  [Alınan Fakslar] öğesine basın.

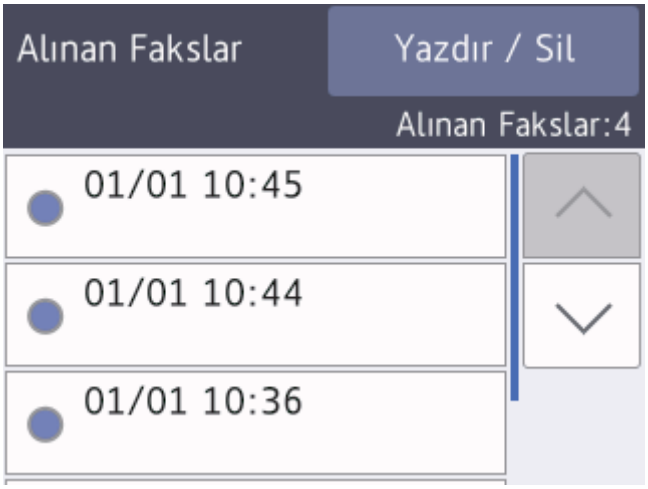
>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. Yeni faksları görmek için  öğesine basın.



2. Faks listesi eski ve yeni faksları içerir. Yeni faksların yanında mavi bir işaret görünür. İstediğiniz faksa basın.



Listedeki tüm faksları yazdırmak ya da silmek isterseniz [Yazdır / Sil] öğesine basın.

Aşağıdakilerden birini yapın:

- Henüz görmediğiniz tüm faksları yazdırmak için [Tümünü Yazdır (Yeni Fakslar)] öğesine basın.
- Görmüş olduğunuz tüm faksları yazdırmak için [Tümünü Yazdır(Eski Fakslar)] öğesine basın.
- Henüz görmediğiniz tüm faksları silmek için [Tümünü Sil(Yeni Fakslar)] öğesine basın.
- Görmüş olduğunuz tüm faksları silmek için [Tümünü Sil(Eski Fakslar)] öğesine basın.

3. Tabloda gösterilen düğmelere basarak aşağıdaki işlemleri gerçekleştirin:

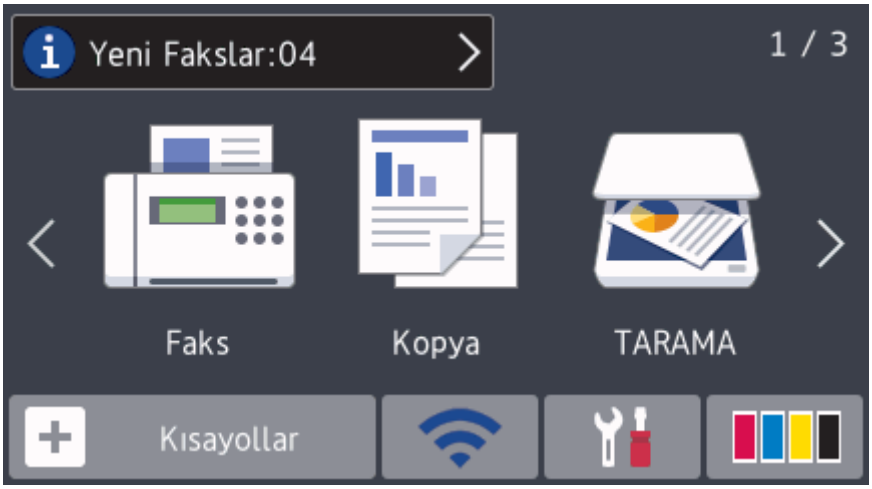
Düğme	Sonuç
	Faksı büyütün.
	Faksı küçültün.
 veya 	Dikey kaydırın.
 veya 	Yatay kaydırın.
	Faksı saat yönünde döndürün.
	Faksı silin. Onaylamak için `Evet` öğesine basın.
	Önceki sayfaya geri dönün.
	Sonraki sayfaya gidin.
	Faks listesine geri dönün.
`Başlat`	Faksı yazdırın. Faks tek bir sayfaysa, yazdırmaya başlar. Bir Dokunmatik Ekran mesajı, faksı makine belleğinden silmek isteyip istemediğinizi size sorar. Faksı silmek için, `Evet` öğesine basın. Faksı makine belleğinde tutmak için, `Hayır` öğesine basın. Faksta birden fazla sayfa varsa aşağıdakilerden birini yapın: • Mesajın tamamını yazdırmak için `Tüm Sayflr. Bas` öğesine basın. Bir Dokunmatik Ekran mesajı, faksı makine belleğinden silmek isteyip istemediğinizi size sorar. Faksı silmek için, `Evet` öğesine basın. Faksı makine belleğinde tutmak için, `Hayır` öğesine basın. • Yalnızca görüntülenen sayfayı yazdırmak için `Yaln. Ekrandakini Bas` öğesine basın. • Görüntülenen sayfadan son sayfaya kadar yazdırmak için `Görüntüyü Bas` öğesine basın.

- Faksınız büyükse görüntülenmeden önce bir gecikme olabilir.
- Dokunmatik Ekran'da faks mesajının mevcut sayfa numarası ve toplam sayfa sayısı gösterilir. Faks mesajınız 99 sayfadan uzunsa, toplam sayfa sayısı “XX” olarak görünür.

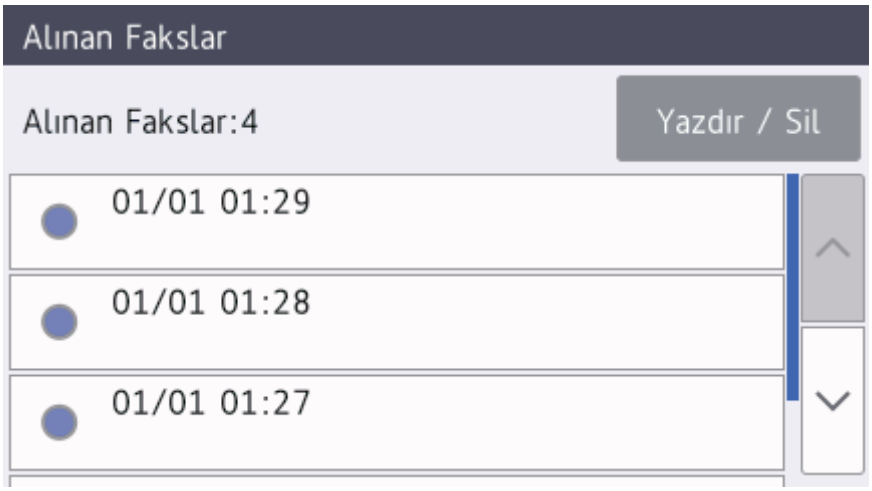
4.  öğesine basın.

MFC-J3930DW

1. Yeni faksları görmek için  öğesine basın.



2. Faks listesi eski ve yeni faksları içerir. Yeni faksların yanında mavi bir işaret görünür.
   İstediğiniz faksa basın.



Listedeki tüm faksları yazdırmak ya da silmek isterseniz `[Yazdır / Sil]` öğesine basın.
Aşağıdakilerden birini yapın:

- Henüz görmediğiniz tüm faksları yazdırmak için `[Tümünü Yazdır (Yeni Fakslar)]` öğesine basın.
- Görmüş olduğunuz tüm faksları yazdırmak için `[Tümünü Yazdır(Eski Fakslar)]` öğesine basın.
- Henüz görmediğiniz tüm faksları silmek için `[Tümünü Sil(Yeni Fakslar)]` öğesine basın.
- Görmüş olduğunuz tüm faksları silmek için `[Tümünü Sil(Eski Fakslar)]` öğesine basın.

3. Tabloda gösterilen düğmelere basarak aşağıdaki işlemleri gerçekleştirin:

Düğme	Sonuç
	Faksı büyütün.
	Faksı küçültün.
veya	Dikey kaydırın.
veya	Yatay kaydırın.
	Faksı saat yönünde döndürün.
	Faksı silin. Onaylamak için `Evet` öğesine basın.

Düğme	Sonuç
	Önceki sayfaya geri dönün.
	Sonraki sayfaya gidin.
	Faks listesine geri dönün.
Başlat	Faksı yazdırın. Faks tek bir sayfaysa, yazdırmaya başlar. Dokunmatik Ekran, bellekteki faksı silmenizi ister. Faksı silmek için, Evet öğesine basın. Faksı bellekte tutmak için, Hayır öğesine basın. Faksta birden fazla sayfa varsa aşağıdakilerden birini yapın: • Mesajın tamamını yazdırmak için Tüm Sayflr. Bas öğesine basın. Dokunmatik Ekran, bellekteki faksı silmenizi ister. Faksı silmek için, Evet öğesine basın. Faksı bellekte tutmak için, Hayır öğesine basın. • Yalnızca görüntülenen sayfayı yazdırmak için Yaln. Ekrandakini Bas öğesine basın. • Görüntülenen sayfadan son sayfaya kadar yazdırmak için Görüntüyü Bas öğesine basın.

- Faksınız büyükse görüntülenmeden önce bir gecikme olabilir.
- Dokunmatik Ekran'da faks mesajının mevcut sayfa numarası ve toplam sayfa sayısı gösterilir. Faks mesajınız 99 sayfadan uzunsa, toplam sayfa sayısı “XX” olarak görünür.

4.  öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Faks Önizleme

Büyük Boy Bir Gelen Faksı Sayfa Boyutuna Küçültme

[Oto. İndirgeme] özelliği [Açık] olduğunda, Brother makineniz büyük boy bir gelen faks sayfasını küçülterek kağıdınıza sığdırır. Makine, faksın sayfa boyutunu ve Kağıt Boyutu ayarınızı kullanarak küçültme oranını hesaplar.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Oto. İndirgeme] öğesine basın.
2. [Açık] (veya [Kapalı]) öğesine basın.
3. öğesine basın.

MFC-J3930DW

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Oto. İndirgeme] öğesine basın.
2. [Açık] (veya [Kapalı]) öğesine basın.
3. öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Bir Faks Alma
- Kağıt Ayarları
- Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları

Faks Alım Damgasını Ayarlama

Makineyi, her alınan faks sayfasının üst kısmına alım gününü ve saatini yazdırmak için ayarlayın. Makineye geçerli tarihi ve saati ayarladığınızdan emin olun.

Bu özellik sadece siyah beyaz fakslar için geçerlidir.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Faks Rx Damga] öğesine basın.
2. [Açık] (veya [Kapalı]) öğesine basın.
3. öğesine basın.

MFC-J3930DW

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Faks Alım Damgası] öğesine basın.
2. [Açık] (veya [Kapalı]) öğesine basın.
3. öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Bir Faks Alma

Bir Telefon Görüşmesinin Sonunda Bir Faks Alma

Brother makinenize bağlı olan telefonda konuşuyorsanız ve karşı taraf da kendi faks makinesine bağlı bir telefondan konuşuyorsa, görüşmenin sonunda diğer taraf, her ikiniz de telefonu kapamadan, size faks gönderebilir.

- Makinenizin ADF'si boş olmalıdır.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. Karşı taraftan, faksı yüklemesini ve Başlat veya Gönder tuşuna basmasını isteyin.
2. `[Faks başlat]` düğmesini görüntülemek için öğesine basın.
3. CNG tonlarını (tekrarlayan, yavaş bipler) duyduğunuzda `[Faks başlat]` öğesine basın.
4. Faksı almak için `[Al]` öğesine basın.
5. Harici ahizeyi yerine koyun.

MFC-J3930DW

1. Karşı taraftan, faksı yüklemesini ve Başlat veya Gönder tuşuna basmasını isteyin.
2. `[Faks Başlatma]` düğmesini görüntülemek için öğesine basın.
3. CNG tonlarını (tekrarlayan, yavaş bipler) duyduğunuzda `[Faks Başlatma]` öğesine basın.
4. Faksı almak için `[Al]` öğesine basın.
5. Harici ahizeyi yerine koyun.

İlgili bilgiler

- Bir Faks Alma

Bellek Alımı Seçenekleri

Makineden uzakta olduğunuzda, gelen faksları yönlendirmek için Bellek Alımı seçeneklerini kullanın. Bir seferde sadece bir Bellek Alımı seçeneğini kullanabilirsiniz.

Bellek Alımı şu şekilde ayarlanabilir:

- Faks Yönlendirme
- Faks Depolama
- PC-Fax Alımı
- Bulut'a Yönlendir

  Makine, tüm alınan fakslarınızı çevrimiçi hizmetlere yönlendirir.
- Kapalı

Bu özellik sadece siyah beyaz fakslar için geçerlidir.

- Gelen Faksları Başka Bir Makineye Yönlendirme
- Gelen Faksları Makinenin Belleğinde Depolama
- Alınan Faksları Bilgisayarınıza Aktarmak için PC-Faks Alımı Seçeneğini Kullanma (Sadece Windows)
- Bellek Alımı Seçeneklerini Değiştirme
- Bellek Alımını Kapatma
- Makinenin Belleğinde Depolanan Bir Faksı Yazdırma
- Cloud’a veya E-postaya FaxForward Özelliğini Açma

Gelen Faksları Başka Bir Makineye Yönlendirme

Alınan fakslarınızı otomatik olarak başka bir makineye yönlendirmek için Faks Yönlendirme özelliğini kullanın.

Bu özellik sadece siyah beyaz fakslar için geçerlidir.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Hafıza Alımı] öğesine basın.
2. [Faks İlet] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından öğeye basın.
3. Arama tuşlarını kullanarak yönlendirme faks numarasını (en fazla 20 basamak) girin.
   [OK] öğesine basın.

I-Fax kullanıcıları:

Bir e-posta adresine faks yönlendirmek için öğesine basın, e-posta adresini girin ve ardından [OK] öğesine basın.

4. [Yed. Baskı: Açk] veya [Yed. Baskı: Kpl] öğesine basın.

- [Yed. Baskı: Açk] öğesini seçerseniz, makinenizdeki alınan fakslar, sizde bir kopyası olması için yazdırılır.
- Faks Önizleme açıkken, alınan faksların bir yedek kopyası [Yed. Baskı: Açk] öğesini seçseniz bile yazdırılmaz.
- Bir renkli faks alırsanız, makineniz sadece renkli faksı yazdırır ve onu programladığınız Faks Yönlendirme numarasına yönlendirmez.

5. öğesine basın.

MFC-J3930DW

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Hafıza Alımı] öğesine basın.
2. [Faks İlet] seçeneğini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine ve ardından [Faks İlet] öğesine basın.
3. Arama tuşlarını kullanarak yönlendirme faks numarasını (en fazla 20 basamak) girin. [TAMAM] öğesine basın.

I-Fax kullanıcıları:

Bir e-posta adresine faks yönlendirmek için öğesine basın, e-posta adresini girin ve ardından [TAMAM] öğesine basın.

4. [Yed. Baskı: Açk] veya [Yed. Baskı: Kpl] öğesine basın.

- [Yed. Baskı: Açk] öğesini seçerseniz, makinenizdeki alınan fakslar, sizde bir kopyası olması için yazdırılır.
- Faks Önizleme açıkken, alınan faksların bir yedek kopyası [Yed. Baskı: Açk] öğesini seçseniz bile yazdırılmaz.
- Bir renkli faks alırsanız, makineniz sadece renkli faksı yazdırır ve onu programladığınız Faks Yönlendirme numarasına yönlendirmez.

5. öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Bellek Alımı Seçenekleri

Gelen Faksları Makinenin Belleğinde Depolama

Gelen faksları makinenin belleğinde depolamak için Faks Depolama özelliğini kullanın. Uzak Alma komutlarını kullanarak depolanan faks mesajlarınızı başka bir konumdayken faks makinenizden alın. Makineniz depolanan tüm faksların yedek kopyasını yazdırır.

- Bu özellik sadece siyah beyaz fakslar için geçerlidir.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Hafıza Alımı] öğesine basın.
2. [Faks Depolama] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından öğeye basın.
3. öğesine basın.

MFC-J3930DW

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Hafıza Alımı] öğesine basın.
2. [Faks Depolama] seçeneğini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırma yapın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından söz konusu öğeye basın.
3. öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Bellek Alımı Seçenekleri
- Faksları Uzaktan Yönlendirme
- Makinenin Belleğinde Depolanan Bir Faksı Yazdırma
- Uzaktan Alım Komutları

Alınan Faksları Bilgisayarınıza Aktarmak için PC-Faks Alımı Seçeneğini Kullanma (Sadece Windows)

PC-Faks Alımı özelliğini açın, gelen faksları otomatik olarak makinenizin belleğinde depolayın ve ardından onları bilgisayarınıza gönderin. Bu faksları görüntülemek ve saklamak için bilgisayarınızı kullanın.

- Bu özellik sadece siyah beyaz fakslar için geçerlidir. Bir renkli faks aldığınızda, makineniz renkli faksı yazdırır ama faksı bilgisayarınıza göndermez.
- PC-Fax Alımını ayarlamadan önce bilgisayarınıza Brother yazılımını yüklemelisiniz. Bilgisayarınızın bağlı ve açık olduğundan emin olun. PC-FAX Alımı yazılımının bilgisayarınızda çalışması gerekir.

Bilgisayarınız kapalı bile olsa, makineniz faksları alır ve belleğinde depolar. Bilgisayarınızı başlattığınızda ve PC-FAX Alımı yazılımı çalıştığında makineniz faksları otomatik olarak bilgisayarınıza aktarır.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [PC Faks Alım] öğesine basın.
2. [Açık] öğesine basın.

   Dokunmatik Ekran şu mesajı görüntüler: [Bilgisayarınızda PC-Fax Alım programını çalıştırın.]
3. [OK] öğesine basın.
4. [<USB>] öğesine basın veya bir ağdaysanız, faksları almak istediğiniz bilgisayarın adına basın. [OK] öğesine basın.
5. [Yed. Baskı: Açk] veya [Yed. Baskı: Kpl] öğesine basın.

Faks Önizleme açıkken, alınan faksların bir yedek kopyası [Yed. Baskı: Açk] öğesini seçseniz bile yazdırılmaz.

6. öğesine basın.

Hedef bilgisayarı değiştirmek için bu adımları tekrarlayın.

MFC-J3930DW

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [PC Fax Alım] öğesine basın.
2. [Açık] öğesine basın.

   Dokunmatik Ekran şu mesajı görüntüler: [Bilgisayarınızda PC-Fax Alım programını çalıştırın.]
3. [TAMAM] öğesine basın.
4. [<USB>] öğesine basın veya bir ağdaysanız, faksları almak istediğiniz bilgisayarın adına basın. [TAMAM] öğesine basın.
5. [Yed. Baskı: Açk] veya [Yed. Baskı: Kpl] öğesine basın.

Faks Önizleme açıkken, alınan faksların bir yedek kopyası [Yed. Baskı: Açk] öğesini seçseniz bile yazdırılmaz.

6. öğesine basın.

Hedef bilgisayarı değiştirmek için bu adımları tekrarlayın.

İlgili bilgiler

- Bellek Alımı Seçenekleri
- Fakslarınızı veya Faks Faaliyet Raporunu Aktarma
- Faksları Bilgisayarınıza Aktarma
- PC-FAX Alımı'nı Kullanarak Faks Alma (Windows)

Bellek Alımı Seçeneklerini Değiştirme

Herhangi bir Bellek Alımı seçeneğini değiştirirken makinenizin belleğinde fakslar varsa, LCD'de aşağıdaki sorulardan biri görüntülenir:

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

- **Alınan fakslar daha önce yazdırılmışsa Dokunmatik Ekran'da şu görüntülenir, [Tüm Belgeler Silinsin mi?]**
  - [Evet] öğesine basarsanız, bellekteki fakslar, ayar değiştirilmeden önce silinecektir.
  - [Hayır] öğesine basarsanız, bellekteki fakslar silinmez ve ayar değiştirilmemiş olarak kalır.
- **Makinenin belleğinde yazdırılmamış fakslar varsa Dokunmatik Ekran'da şu görüntülenir, [Tüm faksları yazdırmak istiyor musunuz?]**
  - [Evet] öğesine basarsanız, bellekteki fakslar, ayar değiştirilmeden önce yazdırılır.
  - [Hayır] öğesine basarsanız, bellekteki fakslar yazdırılmaz ve ayar değiştirilmemiş olarak kalır.
- Başka bir seçenekten ([Faks İlet], [Bulut'a ilerle], veya [Faks Depolama]) [PC Faks Alım] öğesine değiştirdiğinizde, alınan fakslar makine belleğinde kalıyorsa [<USB>] öğesine ya da bir ağdaysanız bilgisayar adına basın ve ardından [OK] öğesine basın. Yedek Yazdırma'yı açmak isteyip istemediğiniz sorulur.

  Dokunmatik Ekran'da şu görüntülenir:

  [PC'ye Faks gönder?]
  - [Evet] öğesine basarsanız, bellekteki fakslar ayar değişmeden önce bilgisayarınıza gönderilir.
  - [Hayır] öğesine basarsanız, bellekteki fakslar silinmez ve ayar değiştirilmemiş olarak kalır.

MFC-J3930DW

- **Alınan fakslar daha önce yazdırılmışsa Dokunmatik Ekran'da şu görüntülenir, [Tüm Belgeler Silinsin mi?]**
  - [Evet] öğesine basarsanız, bellekteki fakslar, ayar değiştirilmeden önce silinecektir.
  - [Hayır] öğesine basarsanız, bellekteki fakslar silinmez ve ayar değiştirilmemiş olarak kalır.
- **Makinenin belleğinde yazdırılmamış fakslar varsa Dokunmatik Ekran'da şu görüntülenir, [Tüm faksları yazdırmak istiyor musunuz?]**
  - [Evet] öğesine basarsanız, bellekteki fakslar, ayar değiştirilmeden önce yazdırılır.
  - [Hayır] öğesine basarsanız, bellekteki fakslar yazdırılmaz ve ayar değiştirilmemiş olarak kalır.
- Başka bir seçenekten ([Faks İlet], [Bulut'a ilerle], veya [Faks Depolama]) [PC Faks Alım] öğesine değiştirdiğinizde alınan fakslar makine belleğinde kalıyorsa [<USB>] öğesine ya da bir ağdaysanız bilgisayar adına basın ve ardından [TAMAM] seçeneğine basın. Yedek Yazdırma'yı açmak isteyip istemediğiniz sorulur.

  Dokunmatik Ekran'da şu görüntülenir:

  [PC'ye Faks gönder?]
  - [Evet] öğesine basarsanız, bellekteki fakslar ayar değişmeden önce bilgisayarınıza gönderilir.
  - [Hayır] öğesine basarsanız, bellekteki fakslar silinmez ve ayar değiştirilmemiş olarak kalır.

İlgili bilgiler

- Bellek Alımı Seçenekleri
- Bellek Alımını Kapatma

Bellek Alımını Kapatma

Makinenin gelen faksları kaydetmesini veya aktarmasını istemiyorsanız Bellek Alımını kapatın.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Hafıza Alımı] öğesine basın.
2. [Kapalı] öğesine basın.

Alınan fakslar makinenizin hafızasındaysa Dokunmatik ekran [Tüm faksları yazdırmak istiyor musunuz?] veya [Tüm Belgeler Silinsin mi?] görüntüler.

3.  öğesine basın.

MFC-J3930DW

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Hafıza Alımı] öğesine basın.
2. [Kapalı] öğesine basın.

Alınan fakslar makinenizin hafızasındaysa Dokunmatik ekran [Tüm faksları yazdırmak istiyor musunuz?] veya [Tüm Belgeler Silinsin mi?] görüntüler.

3.  öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Bellek Alımı Seçenekleri
- Bellek Alımı Seçeneklerini Değiştirme
- Hata ve Bakım Mesajları
- Telefon ve Faks sorunları

Makinenin Belleğinde Depolanan Bir Faksı Yazdırma

- Bu özellik sadece siyah beyaz fakslar için geçerlidir.
- Faks, yazdırıldıktan sonra makinenin belleğinden silinir.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

`[Faks Depolama]` öğesini seçerseniz, tüm faksları bellekten yazdırabilirsiniz.

1.  `[Ayarlar]` > `[Tüm Ayarlar]` > `[Faks]` > `[Doküman Yazdır]` öğesine basın.



Dokunmatik ekrandaki `[Kayıtlı Fakslar]` öğesine basarak bellekten fakslar da yazdırabilirsiniz.

2. `[Evet]` öğesine basın.

MFC-J3930DW

`[Faks Depolama]` öğesini seçerseniz, tüm faksları bellekten yazdırabilirsiniz.

1.  `[Ayarlar]` > `[Tüm Ayarlar]` > `[Faks]` > `[Doküman Yazdır]` öğesine basın.



Dokunmatik ekrandaki `[Kayıtlı Fakslar]` öğesine basarak bellekten fakslar da yazdırabilirsiniz.

2. `[Evet]` öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Bellek Alımı Seçenekleri
- Gelen Faksları Makinenin Belleğinde Depolama
- Hata ve Bakım Mesajları
- Telefon ve Faks sorunları

Uzaktan Faks Alımı

Herhangi bir tonlu aramalı telefondan veya faks makinesinden makinenizi aramak ve uzaktan erişim kodunu ve uzaktan komutları kullanarak faks mesajlarını almak için Uzaktan Alım'ı kullanın.

- Uzaktan Erişim Kodu Belirleme
- Uzaktan Erişim Kodunuzu Kullanma
- Uzaktan Alım Komutları
- Faksları Uzaktan Yönlendirme
- Faks Yönlendirme Numarasını Değiştirme

Uzaktan Erişim Kodu Belirleme

Brother makinenizden uzakta olduğunuz zamanlarda bile ona erişim sağlamak ve kontrol etmek için bir Uzaktan Erişim Kodu belirleyin.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Uzaktan Erişim] öğesine basın.
2. Arama tuşlarını kullanarak, [0] ila [9] arasındaki rakamlar, [*] veya [#] simgelerini kullanarak üç basamaklı kodu girin (Ön ayarlı '*' değiştirilemez).
   [OK] öğesine basın.

- Uzaktan Etkinleştirme Kodu (*51) veya Uzaktan Etkisizleştirme Kodu (#51) ile aynı kodu KULLANMAYIN.
- Kodunuzu silmek için, aktif olmayan ayarı (- - - *) geri getirmek için öğesine basılı tutun ve ardından [OK] öğesine basın.

3. öğesine basın.

MFC-J3930DW

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Uzaktan Erişim] öğesine basın.
2. Arama tuşlarını kullanarak, [0] ila [9] arasındaki rakamlar, [*] veya [#] simgelerini kullanarak üç basamaklı kodu girin (Ön ayarlı '*' değiştirilemez).
   [TAMAM] öğesine basın.

- Uzaktan Etkinleştirme Kodu (*51) veya Uzaktan Etkisizleştirme Kodu (#51) ile aynı kodu KULLANMAYIN.
- Kodunuzu silmek için, aktif olmayan ayarı (- - - *) geri getirmek için öğesine basılı tutun ve ardından [TAMAM] öğesine basın.

3. öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Uzaktan Faks Alımı
- Uzaktan Erişim Kodunuzu Kullanma
- Harici ve Dahili Telefonlardan İşlem
- Uzaktan İşlem Kodlarını Kullanma

Uzaktan Erişim Kodunuzu Kullanma

1. Brother makinenizden uzakta olduğunuzda, bir tonlu aramalı telefondan veya faks makinesinden faks numaranızı arayın.
2. Makineniz cevap verdiğinde, hemen * simgesiyle devam eden üç basamaklı Uzaktan Erişim Kodu'nu girin.
3. Brother makineniz, alınan faks varsa sinyal verir:
   - Bir uzun bip - makine en az bir faks aldı
   - Hiç Bip yok - makine faks almadı
4. Makine iki kısa bip veriyorsa, bir komut girin.
   - Bir komut girmek için 30 saniyeden fazla beklerseniz makine kapatır.
   - Geçersiz bir komut girerseniz makine üç defa bipler.
5. Bittiğinde, 9'a basın ve ardından makinenizi devre dışı bırakmak için 0'a basın.
6. Kapatın.

- Makineniz `[Manüel]` moduna ayarlandıysa ve Uzaktan Alım'ı kullanıyorsanız, faks numaranız çalmaya başladıktan sonra yaklaşık 100 saniye bekleyin ve 30 saniye içinde Uzaktan Erişim Kodu'nu girin.
- Bu özellik, bazı ülkelerde mevcut olmayabilir veya yerel telefon şirketiniz tarafından desteklenmeyebilir.

İlgili bilgiler

- Uzaktan Faks Alımı
- Uzaktan Erişim Kodu Belirleme

Uzaktan Alım Komutları

Brother makinenizden uzakta olduğunuzda, faks komutlarına ve seçeneklerine erişmek için bu tablodaki Uzaktan İşlem Komutlarını kullanın. Makineyi aradığınızda ve uzaktan erişim kodunuzu (* simgesiyle devam eden üç rakam) girdiğinizde, sistem iki kısa bip sesi çıkarır ve bir Uzaktan İşlem Komutu (sütun 1) girmeniz gerekir ve bunu o komut için seçeneklerden biri (sütun 2) takip eder.

Uzaktan işlem komutları	Seçenekler	İşlem ayrıntıları
95	**Faks Yönlendirme veya Faks Depolama ayarlarını değiştirme**	
	1 KAPALI	Tüm mesajlarınızı aldıktan veya sildikten sonra *Kapalı*öğesini seçebilirsiniz.
	2 Faks Yönlendirme	Bir uzun bip sesi, değişikliğin kabul edildiği anlamına gelir. Üç kısa bip duyarsanız, değişiklik yapamazsınız çünkü bir öğe henüz ayarlanmamıştır (örneğin, Faks Yönlendirme numarası kaydedilmemiş). 4 rakamını girerek Faks Yönlendirme numaranızı kaydedebilirsiniz. Numarayı kaydettikten sonra Faks Yönlendirme çalışacaktır.
	4 Faks Yönlendirme numarası	
	6 Faks Depolama	
96	**Bir faksı alın**	
	2 Tüm faksları alma	Depolanan faks mesajlarını almak için uzaktan alım yapacağınız faks makinesinin faks numarasını girin.
	3 Bellekten faksları silin	Bir uzun bip sesi duyarsanız, faks mesajları bellekten silinmiştir.
97	**Alım durumunu kontrol edin**	
	1 Faks	Makinenizin faks alıp almadığını kontrol edin. Almışsa, bir uzun bip sesi duyarsınız. Almamışsa, üç kısa bip sesi duyarsınız.
98	**Alım Modunu Değiştirme**	
	1 Harici TAD	Bir uzun bip sesi, değişikliğin kabul edildiği anlamına gelir.
	2 Faks/Tel	
	3 Sadece Faks	
90	**Çıkış**	Uzaktan alımı durdurmak için **9 0** öğesine basın. Uzun bip sesi için bekleyin, ardından kapatın.

İlgili bilgiler

- Uzaktan Faks Alımı
- Faks Yönlendirme Numarasını Değiştirme
- Gelen Faksları Makinenin Belleğinde Depolama
- Faksları Uzaktan Yönlendirme
- Doğru Alım Modunu Seçme

Faksları Uzaktan Yönlendirme

Herhangi bir tonlu aramalı telefondan veya faks makinesinden Brother makinenizi arayarak gelen faksları başka bir makineye yönlendirin.

- Bu özelliği kullanmadan önce Faks Depolama, veya Faks Önizleme'yi açmanız gerekir.

1. Faks numaranızı arayın.
2. Makineniz cevap verdiğinde Uzaktan Erişim Kodunu girin (* ile devam eden üç rakam). Uzun bir sinyal sesi duyduğunuzda mesajlarınız vardır.
3. İki kısa bip sesini duyunca 9 6 2 rakamlarına basın.
4. Uzun sinyal sesini bekleyin ve ardından arama tuşlarını kullanarak, faks mesajlarınızın gönderilmesini istediğiniz uzaktaki faks makinesinin, # # simgeleriyle devam eden faks numarasını (en fazla 20 basamak) girin.



* ve # simgelerini arama numaraları olarak kullanamazsınız ama faks numarasına bir duraklama eklemek için # simgesine basabilirsiniz.

5. Uzun bir bip sesi duyduktan sonra telefonu kapatın. Brother makineniz, alınan faksları girdiğiniz faks numarasına yönlendirir. Ardından, diğer faks makinesi faks mesajlarınızı yazdırır.

İlgili bilgiler

- Uzaktan Faks Alımı
- Gelen Faksları Makinenin Belleğinde Depolama
- Uzaktan Alım Komutları

Faks Yönlendirme Numarasını Değiştirme

1. Faks numaranızı arayın.
2. Makineniz cevap verdiğinde Uzaktan Erişim Kodunu girin (* ile devam eden üç rakam). Uzun bir sinyal sesi duyduğunuzda mesajlarınız vardır.
3. İki kısa bip sesini duyunca 9 5 4 rakamlarına basın.
4. Uzun bip için bekleyin, arama tuşlarını kullanarak, faks mesajlarınızın yönlendirilmesini istediğiniz uzaktaki faks makinesinin yeni numarasını (20 basamağa kadar) girin ve ardından # # simgelerine basın.

   * ve # simgelerini arama numaraları olarak kullanamazsınız ama faks numarasına bir duraklama eklemek için # simgesine basabilirsiniz.

5. Bitirdiğinizde Uzaktan Erişim'i durdurmak için 9 0 rakamlarına basın.
6. Uzun bir bip sesi duyduktan sonra telefonu kapatın.

İlgili bilgiler

- Uzaktan Faks Alımı
- Uzaktan Alım Komutları

Ses İşlemleri ve Faks Numaraları

- Ses İşlemleri
- Faks Numaralarını Depolama
- Yayın için Grupları Düzenleme

Ses İşlemleri

- Faks/Tel Alma Modundayken Bir Sesli Aramayı Yanıtlama

Faks/Tel Alma Modundayken Bir Sesli Aramayı Yanıtlama

Makine Faks/Tel modundayken, bir sesli aramayı yanıtlamanız için sizi uyarmak amacıyla F/T Zil (sahte/çift zil) özelliğini kullanır.

Makinedeyseniz, harici telefon ahizesini kaldırın ve ardından cevap vermek için `[Ahizeyi kaldır]` düğmesine basın.

Dahili telefondaysanız, F/T Zili sırasında ahizeyi kaldırın ve sonra sahte/çift ziller için #51 basın. Hatta kimse yoksa veya biri size faks göndermek istiyorsa, *51'e basarak aramayı makineye geri gönderin.

İlgili bilgiler

- Ses İşlemleri

Faks Numaralarını Depolama

- Adres Defteri Numaralarını Saklama
- Giden Aramalardan Adres Defteri Numaralarını Saklama
- Adres Defteri Adlarını veya Numaralarını Değiştirme veya Silme

Adres Defteri Numaralarını Saklama

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. [Faks] > [Adres Defteri] öğesine basın.
2. Aşağıdaki adımları yapın:
   a. [Düzenle] > [Yeni Adres Ekle] > [Ad] öğesine basın.
   b. Dokunmatik ekranı kullanarak adı (en fazla 16 karakter) girin. [OK] öğesine basın.
   c. [Adres 1] öğesine basın.
   d. Dokunmatik ekranı kullanarak ilk faks veya telefon numarasını (en fazla 20 basamak) girin. [OK] öğesine basın.

   - Rakamlar arasında duraklama eklemek için [Durklt] öğesine basın. Duraklamanın uzunluğunu arttırmak için [Durklt] öğesine istediğiniz kadar basabilirsiniz.
   - İnternet Faksı'nı indirdiyseniz:
     Bir e-posta adresini, İnternet Faksı veya E-posta Sunucusuna Tarama işlevleriyle kullanmak amacıyla depolamak için, öğesine basın ve E-posta adresini girin ve [OK] öğesine basın.

   e. İkinci faksı veya telefon numarasını depolamak için [Adres 2] öğesine basın. Dokunmatik ekranı kullanarak ikinci faks veya telefon numarasını (en fazla 20 basamak) girin. [OK] öğesine basın.
   f. Onaylamak için [OK] öğesine basın.

   Başka bir Adres Defteri numarasını depolamak için bu adımları tekrarlayın.
3. öğesine basın.

MFC-J3930DW

1. [Faks] > [Adres Defteri] öğesine basın.
2. Aşağıdaki adımları yapın:
   a. [Düzenle] > [Yeni Adres Ekle] > [Ad] öğesine basın.
   b. Dokunmatik ekranı kullanarak adı (en fazla 16 karakter) girin. [TAMAM] öğesine basın.
   c. [Adres 1] öğesine basın.
   d. Dokunmatik ekranı kullanarak ilk faks veya telefon numarasını (en fazla 20 basamak) girin. [TAMAM] öğesine basın.

   - Rakamlar arasında duraklama eklemek için [Durklt] öğesine basın. Duraklamanın uzunluğunu arttırmak için [Durklt] öğesine istediğiniz kadar basabilirsiniz.
   - İnternet Faksı'nı indirdiyseniz:
     Bir e-posta adresini, İnternet Faksı veya E-posta Sunucusuna Tarama işlevleriyle kullanmak amacıyla depolamak için, öğesine basın ve E-posta adresini girin ve [TAMAM] öğesine basın.

   e. İkinci faksı veya telefon numarasını depolamak için [Adres 2] öğesine basın. Dokunmatik ekranı kullanarak ikinci faks veya telefon numarasını (en fazla 20 basamak) girin. [TAMAM] öğesine basın.
   f. Onaylamak için [TAMAM] öğesine basın.

   Başka bir Adres Defteri numarasını depolamak için bu adımları tekrarlayın.

3.  öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Faks Numaralarını Depolama
- Yayın için Grupları Düzenleme

Giden Aramalardan Adres Defteri Numaralarını Saklama

Giden Aramalar geçmişinden Adres Defteri numaralarını saklayabilirsiniz.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1.  [Faks] > [Arama Geçmişi] > [Giden Çağrı] öğesine basın.
2. Depolamak istediğiniz numarayı görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra numaraya basın.
3. [Düzenle] > [Adres Defterine Ekle] > [Ad] öğesine basın.



Giden Arama geçmişi listesinden numarayı silmek için, [Düzenle] > [Sil] öğesine basın. Onaylamak için [Evet] öğesine basın.

4. Dokunmatik Ekran'ı kullanarak adı (en fazla 16 karakter) girin. [OK] öğesine basın.
5. İkinci faksı veya telefon numarasını depolamak için [Adres 2] öğesine basın. Dokunmatik Ekran'ı kullanarak ikinci faks veya telefon numarasını (en fazla 20 basamak) girin. [OK] öğesine basın.
6. Kaydetmek istediğiniz faks veya telefon numarasını teyit etmek için [OK] öğesine basın.
7.  öğesine basın.

MFC-J3930DW

1.  [Faks] > [AramaGeç.] > [Giden Çağrı] öğesine basın.
2. Saklamak istediğiniz numarayı görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ öğesine basın ve ardından numaraya basın.
3. [Düzenle] > [Adres Defterine Ekle] > [Ad] öğesine basın.



Giden Arama geçmişi listesinden numarayı silmek için, [Düzenle] > [Sil] öğesine basın. Onaylamak için [Evet] öğesine basın.

4. Dokunmatik Ekran'ı kullanarak adı (en fazla 16 karakter) girin. [TAMAM] öğesine basın.
5. İkinci faksı veya telefon numarasını depolamak için [Adres 2] öğesine basın. Dokunmatik Ekran'ı kullanarak ikinci faks veya telefon numarasını (en fazla 20 basamak) girin. [TAMAM] öğesine basın.
6. Kaydetmek istediğiniz faks veya telefon numarasını teyit etmek için [TAMAM] öğesine basın.
7.  öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Faks Numaralarını Depolama
- Brother Makinenize Metin Girme

Adres Defteri Adlarını veya Numaralarını Değiştirme veya Silme

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1.  [Faks] > [Adres Defteri] > [Düzenle] öğesine basın.
2. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Adları veya faks ya da telefon numaralarını düzenlemek için [Değiştir] öğesine basın.

     Değiştirmek istediğiniz numarayı görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra üzerine basın.
     - Adı değiştirmek için [Ad] öğesine basın. Dokunmatik Ekran'ı kullanarak yeni ad girin (en fazla 16 karakter). [OK] öğesine basın.
     - Birinci faks veya telefon numarasını değiştirmek için [Adres 1] öğesine basın. Dokunmatik Ekran'ı kullanarak yeni faks veya telefon numarasını (en fazla 20 basamak) girin. [OK] öğesine basın.
     - İkinci faks veya telefon numarasını değiştirmek için [Adres 2] öğesine basın. Dokunmatik Ekran'ı kullanarak yeni faks veya telefon numarasını (en fazla 20 basamak) girin. [OK] öğesine basın.

     Bitirmek için [OK] öğesine basın.

Bir karakteri değiştirmek istiyorsanız, imleci değiştirmek istediğiniz karakteri vurgulayacak konuma getirmek için ◀ veya ▶ öğesine basın ve sonra  öğesine basın. Yeni karakteri girin.

   - Numaraları silmek için, ▲ veya ▼ öğesine basarak [Sil] öğesini görüntüleyin ve ardından üzerine basın.
     - Silmek istediğiniz faks ya da telefon numaralarına basarak kırmızı bir onay işareti görüntüleyin ve sonra [OK] öğesine basın.
3.  öğesine basın.

MFC-J3930DW

1.  [Faks] > [Adres Defteri] > [Düzenle] öğesine basın.
2. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Adları veya faks ya da telefon numaralarını düzenlemek için [Değiştir] öğesine basın.

     Değiştirmek istediğiniz numarayı görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ öğesine basın ve ardından numaraya basın.
     - Adı değiştirmek için [Ad] öğesine basın. Dokunmatik Ekran'ı kullanarak yeni ad girin (en fazla 16 karakter). [TAMAM] öğesine basın.
     - Birinci faks veya telefon numarasını değiştirmek için [Adres 1] öğesine basın. Dokunmatik Ekran'ı kullanarak yeni faks veya telefon numarasını (en fazla 20 basamak) girin. [TAMAM] öğesine basın.
     - İkinci faks veya telefon numarasını değiştirmek için [Adres 2] öğesine basın. Dokunmatik Ekran'ı kullanarak yeni faks veya telefon numarasını (en fazla 20 basamak) girin. [TAMAM] öğesine basın.

     Bitirmek için [TAMAM] öğesine basın.

Bir karakteri değiştirmek istiyorsanız, imleci değiştirmek istediğiniz karakteri vurgulayacak konuma getirmek için ◀ veya ▶ öğesine basın ve sonra  öğesine basın. Yeni karakteri girin.

   - Numaraları silmek için [Sil] öğesine basın.
     - Silmek istediğiniz faks ya da telefon numaralarına basarak kırmızı bir onay işareti görüntüleyin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.

3.  öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Faks Numaralarını Depolama

Yayın için Grupları Düzenleme

Adres Defteri'nde depolanabilen bir Grup, aynı faks mesajını birden fazla faks numarasına göndermenize olanak sağlar.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

Önce, her bir faks numarasını Adres Defteri'nde depolamalısınız. Ardından, onları Gruptaki numaralar olarak içerebilirsiniz. Her Grup, bir Adres Defteri numarası kullanır. Altı adede kadar Grup depolayabilirsiniz veya büyük bir Gruba 198 adede kadar numara atayabilirsiniz.

1. [Faks] > [Adres Defteri] öğesine basın.
2. Aşağıdaki adımları yapın:
   a. [Düzenle] > [Grupları Kur] > [Ad] öğesine basın.
   b. Dokunmatik Ekran'ı kullanarak Grup adını girin (en fazla 16 karakter). [OK] öğesine basın.
   c. [Ekle / Sil] öğesine basın.
   d. Adres Defteri numaralarına basıp kırmızı onay işaretini görüntüleyerek onları Gruba ekleyin. [OK] öğesine basın.
   e. Seçilen ad ve numaraların görüntülenen listesini okuyun ve onaylayın ve ardından Grubunuzu kaydetmek için [OK] öğesine basın.

   Yayın için bir başka Grup eklemek için bu adımları tekrarlayın.
3. öğesine basın.

MFC-J3930DW

Önce, her bir faks numarasını Adres Defteri'nde depolamalısınız. Ardından, onları Gruptaki numaralar olarak içerebilirsiniz. Her Grup, bir Adres Defteri numarası kullanır. Altı adede kadar Grup depolayabilirsiniz veya büyük bir Gruba 198 adede kadar numara atayabilirsiniz.

1. [Faks] > [Adres Defteri] öğesine basın.
2. Aşağıdaki adımları yapın:
   a. [Düzenle] > [Grup Oluştur] > [Ad] öğesine basın.
   b. Dokunmatik Ekran'ı kullanarak Grup adını girin (en fazla 16 karakter). [TAMAM] öğesine basın.
   c. [Ekle / Sil] öğesine basın.
   d. Adres Defteri numaralarına basıp kırmızı onay işaretini görüntüleyerek onları Gruba ekleyin. [TAMAM] öğesine basın.
   e. Seçilen ad ve numaraların görüntülenen listesini okuyun ve onaylayın ve ardından Grubunuzu kaydetmek için [TAMAM] öğesine basın.

   Yayın için bir başka Grup eklemek için bu adımları tekrarlayın.
3. öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Ses İşlemleri ve Faks Numaraları
- Bir Yayın Grubu Adını Değiştirme
- Bir Yayın Grubunu Silme
- Bir Yayın Grubu Üyesini Ekleme ya da Silme

- Aynı Faksı Birden Fazla Alıcıya Gönderme (Yayın)
- Adres Defteri Numaralarını Saklama

Bir Yayın Grubu Adını Değiştirme

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. [Faks] > [Adres Defteri] > [Düzenle] > [Değiştir] öğesine basın.
2. ▲ veya ▼ öğesine basarak, değiştirmek istediğiniz Grubu görüntüleyin ve ardından onun üzerine basın.
3. [Ad] öğesine basın.
4. Dokunmatik Ekran'ı kullanarak yeni Grup adını girin (en fazla 16 karakter). [OK] öğesine basın.

Depolanan isimler nasıl değiştirilir:

Bir karakteri değiştirmek için, ◄ veya ► öğesine basarak hatalı karakteri vurgulamak üzere imleci taşıyın ve ardından öğesine basın.

Yeni karakteri girin.

5. [OK] öğesine basın.
6. öğesine basın.

MFC-J3930DW

1. [Faks] > [Adres Defteri] > [Düzenle] > [Değiştir] öğesine basın.
2. İstediğiniz Grubu görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından ona basın.
3. [Ad] öğesine basın.
4. Dokunmatik Ekran'ı kullanarak yeni Grup adını girin (en fazla 16 karakter). [TAMAM] öğesine basın.

Depolanan isimler nasıl değiştirilir:

Bir karakteri değiştirmek için, ◄ veya ► öğesine basarak hatalı karakteri vurgulamak üzere imleci taşıyın ve ardından öğesine basın.

Yeni karakteri girin.

5. [TAMAM] öğesine basın.
6. öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Yayın için Grupları Düzenleme
- Brother Makinenize Metin Girme

Bir Yayın Grubunu Silme

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. [Faks] > [Adres Defteri] > [Düzenle] > [Sil] öğesine basın.
2. ▲ veya ▼ öğesine basarak, silmek istediğiniz Grubu görüntüleyin ve ardından onun üzerine basın.
3. [OK] öğesine basın.
4. öğesine basın.

MFC-J3930DW

1. [Faks] > [Adres Defteri] > [Düzenle] > [Sil] öğesine basın.
2. İstediğiniz Grubu görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından ona basın.
3. [TAMAM] öğesine basın.
4. öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Yayın için Grupları Düzenleme

Bir Yayın Grubu Üyesini Ekleme ya da Silme

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. [Faks] > [Adres Defteri] > [Düzenle] > [Değiştir] öğesine basın.
2. ▲ veya ▼ öğesine basarak, değiştirmek istediğiniz Grubu görüntüleyin ve ardından onun üzerine basın.
3. [Ekle / Sil] öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından öğeye basın.
4. Eklemek veya silmek istediğiniz numarayı görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
5. Değiştirmek istediğiniz her bir numara için aşağıdakileri yapın:
   - Gruba bir numara eklemek amacıyla, onay işaretini eklemek için numaranın onay kutusuna basın.
   - Gruptan bir numarayı silmek amacıyla, onay işaretini kaldırmak için numaranın onay işaretine basın.
6. [OK] öğesine basın.
7. [OK] öğesine basın.
8. öğesine basın.

MFC-J3930DW

1. [Faks] > [Adres Defteri] > [Düzenle] > [Değiştir] öğesine basın.
2. İstediğiniz Grubu görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından ona basın.
3. [Ekle / Sil] seçeneğini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırma yapın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından söz konusu öğeye basın.
4. Yukarı veya aşağı kaydırarak veya ▲ ya da ▼ öğesine basarak, eklemek veya silmek istediğiniz numarayı görüntüleyin.
5. Değiştirmek istediğiniz her bir numara için aşağıdakileri yapın:
   - Gruba bir numara eklemek amacıyla, onay işaretini eklemek için numaranın onay kutusuna basın.
   - Gruptan bir numarayı silmek amacıyla, onay işaretini kaldırmak için numaranın onay işaretine basın.
6. [TAMAM] öğesine basın.
7. [TAMAM] öğesine basın.
8. öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Yayın için Grupları Düzenleme

Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar

- Telefon Hattı Türünü Ayarlama
- İnternet Üzerinden Ses Protokolü (VoIP/Telefon Hattı Paraziti)
- Harici TAD (Telesekreter)
- Harici ve Dahili Telefonlar

Telefon Hattı Türünü Ayarlama

Makineyi, faks göndermek ve almak için PBX veya ISDN yayınlayan bir hatta bağlıyorsanız, hattınızın özelliklerine uyan bir Telefon Hattı Türü seçmeniz gerekir.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Tel. Hat Ayarı] öğesine basın.
2. [Normal], [PBX] veya [ISDN] öğesine basın.
3. [PBX] seçtiyseniz, aşağıdaki adımları yapın:
   a. [Açık] veya [Her Zaman] öğesine basın.

   - [Açık] öğesini seçerseniz, yalnızca [R] tuşuna basıldığında, makine faks numarasından önce bir alan kodu çevirir.
   - [Her Zaman] öğesini seçerseniz, makine her zaman faks numarasından önce bir alan kodu çevirir.

   b. [Arama Öneki] öğesine basın.
   c. Dokunmatik Ekran'ı kullanarak alan kodunu girin ve ardından [OK] öğesine basın.

   0 ila 9 arasındaki rakamları ve #, l ve ! simgelerini kullanın. ! simgesini başka rakamlarla veya karakterlerle kullanamazsınız.
4. öğesine basın.

MFC-J3930DW

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Tel. Hat Ayarı] öğesine basın.
2. [Normal], [PBX] veya [ISDN] öğesine basın.
3. [PBX] seçtiyseniz, aşağıdaki adımları yapın:
   a. [Açık] veya [Her Zaman] öğesine basın.

   - [Açık] öğesini seçerseniz, yalnızca [R] tuşuna basıldığında, makine faks numarasından önce bir alan kodu çevirir.
   - [Her Zaman] öğesini seçerseniz, makine her zaman faks numarasından önce bir alan kodu çevirir.

   b. [Arama Öneki] öğesine basın.
   c. Dokunmatik Ekran'ı kullanarak alan kodunu girin ve ardından [TAMAM] öğesine basın.

   0 ila 9 arasındaki rakamları ve #, l ve ! simgelerini kullanın. ! simgesini başka rakamlarla veya karakterlerle kullanamazsınız.
4. öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar
- PBX ve AKTARMA
- Telefon ve Faks sorunları

PBX ve AKTARMA

Makinenin [Tel. Hat Ayarı] varsayılan ayarı [Normal] şeklindedir ve bu da makinenin standart bir Kamusal Telefon Şebekesi (PSTN) hattına bağlanmasını sağlar. Ancak çoğu ofiste merkezi telefon sistemi veya Private Branch Exchange (PBX) (Özel Şube Değişimi) kullanılmaktadır. Makineniz PBX türlerinin çoğuna bağlanabilir. Makinenin geri arama özelliği yalnızca zamanlı aralıklı yeniden arama (timed break recall - TBR) işlevini desteklemektedir. TBR çoğu PBX sistemi ile çalışır ve dış hatta erişmenize veya aramaları başka bir dahili hatta aktarmanıza olanak sağlar. Bu özelliği kullanmak için [R] düğmesine basın.

Adres Defterinde depolanan numaranın bir parçası olarak [R] düğmesine basılmasını programlayın. Adres Defteri numarasını programlarken, önce [R] düğmesine basın (LCD '!' gösterir), sonra telefon numarasını girin. Bu, Adres Defteri'nden arama yaparken her seferinde [R] öğesine basmak zorunda kalmanızı önler. Bununla beraber, bu özelliği kullanabilmek için Telefon Hattı Türünüz makinede PBX olarak ayarlanmalıdır.

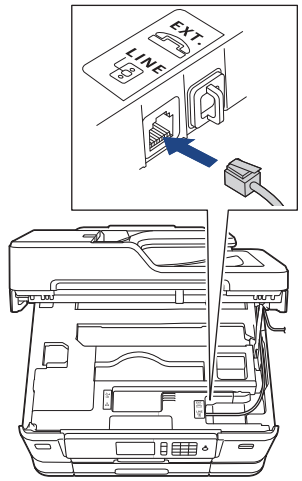
İlgili bilgiler

- Telefon Hattı Türünü Ayarlama

İnternet Üzerinden Ses Protokolü (VoIP/Telefon Hattı Paraziti)

VoIP, geleneksel telefon hattı yerine internet bağlantısı kullanan bir telefon sistemi türüdür. Telefon sağlayıcıları, VoIP ile internet ve kablo hizmetlerini sık sık paket haline getirir.

Makineniz bazı VoIP sistemleri ile çalışmayabilir. Makinenizi bir VoIP sistemi üzerinden faks gönderme ve alma için kullanmak istiyorsanız, telefon kablonuzun bir ucunun makinenizdeki HAT (LINE) yazan prize bağlı olduğundan emin olun. Telefon kablosunun diğer ucu bir modeme, telefon adaptörüne, bölücüye veya bunlar gibi bir cihaza bağlı olabilir.



Makinenizi VoIP sistemine nasıl bağlayacağınız konusunda sorularınız varsa, lütfen VoIP sağlayıcınıza başvurun.

Makinenizi VoIP sistemine bağladıktan sonra, çevir sesi için kontrol edin. Harici telefonun ahizesini kaldırın ve bir çevir sesi için dinleyin. Çevir sesi yoksa, lütfen VoIP sağlayıcınıza başvurun.

Bir VoIP sistemi üzerinden faks gönderme veya alma ile ilgili sorun yaşıyorsanız, makinenin modem hızını `[Temel (VoIP)]` ayarına değiştirmenizi öneririz.

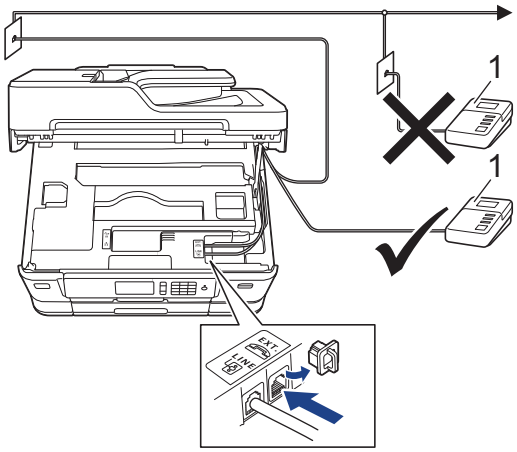
İlgili bilgiler

- Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar
- Telefon Hattı Etkileşimi/VoIP

Harici TAD (Telesekreter)

Makinenizle aynı hatta bir harici Telesekreter (TAD) bağlayabilirsiniz. Bir aramaya telesekreter cevap verdiğinde, makineniz, gönderici faks makinesi tarafından gönderilen CNG (faks araması) tonları için “dinler”. Onları duyarsa, aramayı devralır ve faksı alır. Onları duymazsa, telesekreterinizin sesli mesajı almasına izin verir ve LCD’de `[Telefon]` gösterilir.

Harici telesekreter dört zil içinde cevap vermelidir (bunu iki zil olarak ayarlamanızı öneririz). Çünkü makineniz, harici telesekreter aramaya yanıt vermeden CNG tonlarını duyamaz. Gönderici makine, sadece sekiz ila on saniye daha CNG tonlarını gönderir. Harici telesekreterinizin etkinleşmesi için dörtten daha fazla zil gerekiyorsa, ücret tasarrufu özelliğini kullanmanızı önermeyiz.



1 Telesekreter

ÖNEMLİ

TAD'yi aynı telefon hattında başka bir yere BAĞLAMAYIN.

Faks almakta sorun yaşıyorsanız, harici telesekreterinizdeki Zil Erteleme ayarını azaltın.

İlgili bilgiler

- Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar
- Harici Telesekreter Bağlama
- Harici Telesekretere Giden Mesaj (OGM) Kaydetme
- Çoklu Hat Bağlantıları (PBX)
- Telefon ve Faks sorunları

Harici Telesekreter Bağlama

1. Harici TAD'nizi bir veya iki zile ayarlayın.
   Makinenin Zil Erteleme ayarı geçerli değildir.
2. Giden mesajı harici telesekreterinize kaydedin.
3. TAD'yi aramaları yanıtlayacak biçimde ayarlayın.
4. Makinenizdeki Alım Modu'nu `[Harici TAD]` olarak ayarlayın.

İlgili bilgiler

- Harici TAD (Telesekreter)
- Alma Modlarına Genel Bakış
- Doğru Alım Modunu Seçme
- Telefon ve Faks sorunları

Harici Telesekretere Giden Mesaj (OGM) Kaydetme

1. Mesajınızın başında beş saniye sessiz kayıt yapın. Bu, makinenize faks tonlarını dinlemesi için zaman verir.

   OGM'nizin başında beş saniye sessizlik olmasını öneririz çünkü makine yüksek bir ses olduğunda faks tonlarını duyamaz. Bu duraklamayı atlamaya çalışabilirsiniz ancak makineniz faks almakta sorun yaşarsa OGM'yi duraklamayı içerecek şekilde yeniden kaydetmeniz gerekecektir.

2. Konuşmanızı 20 saniye ile sınırlayın.
3. Manüel faks gönderen kişiler için, 20 saniyelik mesajınızı Uzaktan Etkinleştirme Kodu ile sonlandırın. Örnek: "Sinyal sesinden sonra bir mesaj bırakın veya faks göndermek için *51 ve Başlat'a basın."

İlgili bilgiler

- Harici TAD (Telesekreter)

Çoklu Hat Bağlantıları (PBX)

PBX'inizi kuran şirketten makinenizi bağlamalarını istemenizi tavsiye ederiz. Çok hatlı sisteminiz varsa, kuran kişiden üniteyi sistemdeki son hatta bağlamasını istemenizi tavsiye ederiz. Böylelikle, sistem her telefon çağrısı aldığında makinenin çalışması önlenmiş olur. Bütün gelen aramalar bir santral operatörü tarafından yanıtlanacaksa, Alım Modu'nu `[Manüel]` olarak ayarlamanızı öneririz.

PBX'e bağlanıldığında makinenizin her koşulda düzgün çalışacağını garanti edemeyiz. Faks gönderme ve alma ile ilgili tüm sorunlar önce PBX'inizi kuran şirkete bildirilmelidir.

İlgili bilgiler

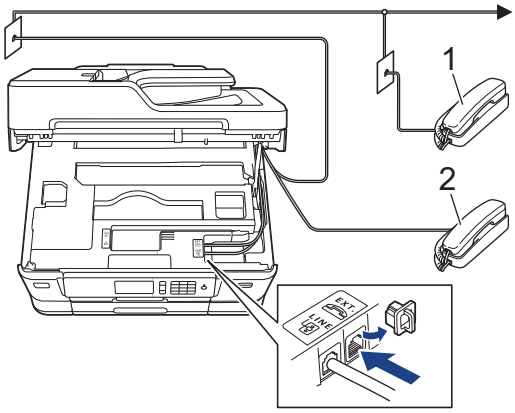
- Harici TAD (Telesekreter)

Harici ve Dahili Telefonlar

- Bir Harici veya Dahili Telefonu Bağlama
- Harici ve Dahili Telefonlardan İşlem
- Uzaktan İşlem Kodlarını Kullanma

Bir Harici veya Dahili Telefonu Bağlama

Aşağıdaki şekilde gösterildiği gibi makinenize ayrı bir telefon bağlayabilirsiniz.



1 Dahili telefon
2 Harici telefon

Lütfen üç metreden daha uzun bir kablosu olmayan bir harici telefon kullandığınızdan emin olun.

İlgili bilgiler

- Harici ve Dahili Telefonlar

Harici ve Dahili Telefonlardan İşlem

Bir faks aramasını dahili veya harici bir telefondan cevaplarsanız, Uzaktan Etkinleştirme Kodu'nu kullanarak makinenizin aramayı almasını sağlayabilirsiniz. Uzaktan Etkinleştirme Kodu ***51**'e bastığınızda, makine faksı almaya başlar.

Makine bir sesli aramayı cevaplar ve devralmanız için sahte/çift zil çalarsa **#51**.

Aramayı yanıtlarsanız ve hatta kimse yoksa:

Bir manüel faks aldığınızı farzetmelisiniz.

***51**'e basın ve cıvıltı sesi gelene kadar veya LCD'de `[Alınıyor]` görünene dek bekleyin ve ardından kapatın.

Ayrıca, aramayı makinenizin otomatik olarak almasını sağlamak için Faks Algılama özelliğini de kullanabilirsiniz.

İlgili bilgiler

- Harici ve Dahili Telefonlar
- Makine Cevap Vermeden Önce Zil Sesi Sayısını Ayarlama (Zil Erteleme)
- Faks Algılamayı Ayarlayın
- Uzaktan Erişim Kodu Belirleme
- F/T Zil Süresini Ayarlama (Sahte/Çift Zil)

Uzaktan İşlem Kodlarını Kullanma

Uzaktan Etkinleştirme Kodu

Bir faks aramasına harici veya dahili bir telefondan cevap verirseniz, Uzaktan Etkinleştirme Kodu ***51** girerek, makinenize faksı almasını söyleyebilirsiniz. Cıvıltı seslerini bekleyin ve sonra ahizeyi yerine koyun.

Harici telefonda bir faks aramasını yanıtlarsanız Başlat düğmesine basarak ve ardından alım seçeneğini seçerek makinenin faks almasını sağlayabilirsiniz.

Uzaktan Etkisizleştirme Kodu

Bir sesli arama alırsanız ve makine F/T modundaysa, başlangıç Zil Ertelemenin ardından F/T zilini (sahte/çift zil) çalmaya başlar. Aramayı bir dahili telefondan yanıtlarsanız, **#51** basarak F/T zili kapatabilirsiniz (buna ziller arasında basmaya dikkat edin).

Sesli aramayı makine yanıtlar ve sizin almanız için sahte/çift zil çalarsa, `[Ahizeyi kaldır]` öğesine basarak aramayı harici telefondan alabilirsiniz.

İlgili bilgiler

- Harici ve Dahili Telefonlar
- Uzak Kodları Değiştirme
- Uzaktan Erişim Kodu Belirleme
- Faks Algılamayı Ayarlayın

Uzak Kodları Değiştirme

Ön ayarlı Uzaktan Etkinleştirme Kodu ***51**. Ön ayarlı Uzaktan Etkisizleştirme Kodu **#51**. Harici telesekreterinize uzaktan erişirken bağlantınız her zaman kopuyorsa, üç basamaklı uzaktan işlem kodlarını 0-9, *, # öğelerini kullanarak değiştirmeyi deneyin.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Uzak Kodlar] öğesine basın.
2. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Uzaktan Etkinleştirme Kodu'nu değiştirmek için [Etk. Kodu] öğesine basın. Yeni kodu girin ve sonra [OK] öğesine basın.
   - Uzaktan Etkisizleştirme Kodunu değiştirmek için, [Dvrdışı Kodu] öğesine basın. Yeni kodu girin ve sonra [OK] öğesine basın.
   - Kodları değiştirmek istemiyorsanız, bir sonraki adıma gidin.
   - Uzaktan İşlem Kodlarını [Kapalı] (veya [Açık]) yapmak için [Uzak Kodlar] öğesine basın. [Kapalı] (veya [Açık]) öğesine basın.
3. öğesine basın.

MFC-J3930DW

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Uzak Kodlar] öğesine basın.
2. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Uzaktan Etkinleştirme Kodu'nu değiştirmek için [Etk. Kodu] öğesine basın. Yeni kodu girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.
   - Uzaktan Etkisizleştirme Kodunu değiştirmek için, [Dvrdışı Kodu] öğesine basın. Yeni kodu girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.
   - Kodları değiştirmek istemiyorsanız, bir sonraki adıma gidin.
   - Uzaktan İşlem Kodlarını [Kapalı] (veya [Açık]) yapmak için [Uzak Kodlar] öğesine basın. [Kapalı] (veya [Açık]) öğesine basın.
3. öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Uzaktan İşlem Kodlarını Kullanma

Faks Raporları

- Gönderim Onay Raporunun Stilini belirleme
- Faks Günlüğünün Sıklık Süresini Ayarlama
- Raporları Yazdırma

Gönderim Onay Raporunun Stilini belirleme

İletim Onay Raporunu faksı gönderdiğinizin kanıtı olarak kullanabilirsiniz. Bu rapor, alıcı tarafın adını veya faks numarasını, iletim saatini ve gününü, iletim süresini, gönderilen sayfaların sayısını ve iletimin başarılı olup olmadığını listeler.

İletim Onay Raporu için kullanılabilecek birkaç ayar vardır:

Seçenek	Açıklama
Açık	Gönderdiğiniz her fakstan sonra bir rapor yazdırır.
Açık (+Resim)	Gönderdiğiniz her fakstan sonra bir rapor yazdırır. Faksın ilk sayfasının bir kısmı raporda görünür.
Yalnızca hata	Faksınız bir iletim hatası nedeniyle başarısız olursa bir rapor yazdırır.
Yalnızca hata (+Resim)	Faksınız bir iletim hatası nedeniyle başarısız olursa bir rapor yazdırır. Faksın ilk sayfasının bir kısmı raporda görünür.
Kapalı	Rapor yazdırılmaz.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Rapor Ayarı] > [XMIT Raporu] öğesine basın.
2. İstediğiniz seçeneğe basın.

   [Açık (+Resim)] veya [Yalnızca hata (+Resim)] öğesini seçmeniz durumunda, Gerçek Zamanlı Gönderim [Açık] olarak ayarlanırsa görüntü, Gönderim Onay Raporunda yer almaz. Renkli bir faks gönderdiğinizde resim raporda görüntülenmeyecektir.
3. öğesine basın.

   İletim başarılı olursa, İletim Onay Raporu'nda [OK] öğesinin yanında [SONUÇ] görünür. İletim başarısız olursa, [HATA] öğesinin yanında [SONUÇ] görünür.

MFC-J3930DW

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Rapor Ayarı] > [XMIT Raporu] öğesine basın.
2. İstediğiniz seçeneğe basın.

   [Açık (+Resim)] veya [Yalnızca hata (+Resim)] öğesini seçmeniz durumunda, Gerçek Zamanlı Gönderim [Açık] olarak ayarlanırsa görüntü, Gönderim Onay Raporunda yer almaz. Renkli bir faks gönderdiğinizde resim raporda görüntülenmeyecektir.
3. öğesine basın.

   İletim başarılı olursa, İletim Onay Raporu'nda [OK] öğesinin yanında [SONUÇ] görünür. İletim başarısız olursa, [HATA] öğesinin yanında [SONUÇ] görünür.

İlgili bilgiler

- Faks Raporları

Faks Günlüğünün Sıklık Süresini Ayarlama

Belli aralıklarla bir Faks Günlüğü yazdırması için makineyi ayarlayabilirsiniz (her 50 faksta bir, 6, 12 veya 24 saatte bir, 2 veya 7 günde bir).

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Rapor Ayarı] > [Faaliyet Dön.] öğesine basın.
2. [Faaliyet Dön.] öğesine basın.
3. Bir aralık seçmek için ▲ veya ▼ öğesini seçin.
   - 6, 12, 24 saat, 2 veya 7 gün

     Makine, seçilen sıklık süresinde raporu yazdırır ve ardından tüm faks işlerini Günlük belleğinden siler. Bellek, seçtiğiniz süre geçmeden 200 işle dolu hale gelirse, makine Günlüğü erken basar ve tüm faks işleri bellekten siler. Süre dolmadan ekstra bir rapor isterseniz, işleri silmeden raporu yazdırabilirsiniz.
   - Her 50 Faksta

     Makine, 50 faks işi depoladığında Günlüğü basacaktır.
4. 6, 12, 24 saat, 2 veya 7 gün seçerseniz, [Saat] öğesine basın ve Dokunmatik Ekran'ı kullanarak gün içindeki saati girin. [OK] öğesine basın.
5. [Her 7 Günde] öğesini seçerseniz [Gün] öğesine basın. [Her Pazartesi], [Her Salı], [Her Çarşamba], [Her Perşembe], [Her Cuma], [Her Cumartesi] veya [Her Pazar] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından yedi günlük geri sayımın ilk gününe basın.
6.  öğesine basın.

MFC-J3930DW

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Rapor Ayarı] > [Faaliyet Dön.] öğesine basın.
2. [Faaliyet Dön.] öğesine basın.
3. Bir aralık girmek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
   - 6, 12, 24 saat, 2 veya 7 gün

     Makine, seçilen sıklık süresinde raporu yazdırır ve ardından tüm faks işlerini Günlük belleğinden siler. Bellek, seçtiğiniz süre geçmeden 200 işle dolu hale gelirse, makine Günlüğü erken basar ve tüm faks işleri bellekten siler. Süre dolmadan ekstra bir rapor isterseniz, işleri silmeden raporu yazdırabilirsiniz.
   - Her 50 Faksta

     Makine, 50 faks işi depoladığında Günlüğü basacaktır.
4. 6, 12, 24 saat, 2 veya 7 gün seçerseniz, [Saat] öğesine basın ve Dokunmatik Ekran'ı kullanarak gün içindeki saati girin. [TAMAM] öğesine basın.
5. [Her 7 Günde] öğesini seçerseniz [Gün] öğesine basın. Yukarı veya aşağı kaydırarak ya da ▲ veya ▼ öğesine basarak, [Her Pazartesi], [Her Salı], [Her Çarşamba], [Her Perşembe], [Her Cuma], [Her Cumartesi] veya [Her Pazar] seçeneğini görüntüleyin ve ardından yedi günlük geri sayımın ilk gününe basın.
6.  öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Faks Raporları
- Makineyi Otomatik Kapamaya Ayarlayın

PC-FAX

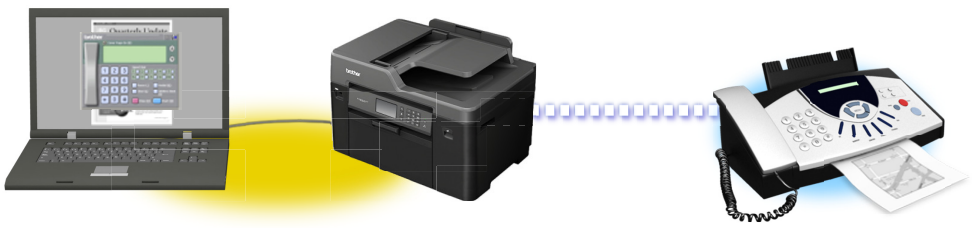
- Windows için PC-FAX
- Mac İçin PC-FAX

Windows için PC-FAX

- PC-FAX'a Genel Bakış (Windows)
- PC-FAX Kullanarak Faks Gönderme (Windows)
- Bilgisayarınıza Fakslar Alma (Windows)

PC-FAX'a Genel Bakış (Windows)

Faksları doğrudan makinenizden göndermek için Brother PC-FAX yazılımını kullanarak kağıt tüketimini azaltın ve zamandan tasarruf edin.



- PC-FAX'ı Yapılandırma (Windows)
- PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın (Windows)

PC-FAX'ı Yapılandırma (Windows)

PC-FAX kullanarak faks göndermeden önce, **Brother PC-FAX Ayarları** iletişim kutusunun her sekmesindeki gönderme seçeneklerini kişiselleştirin.

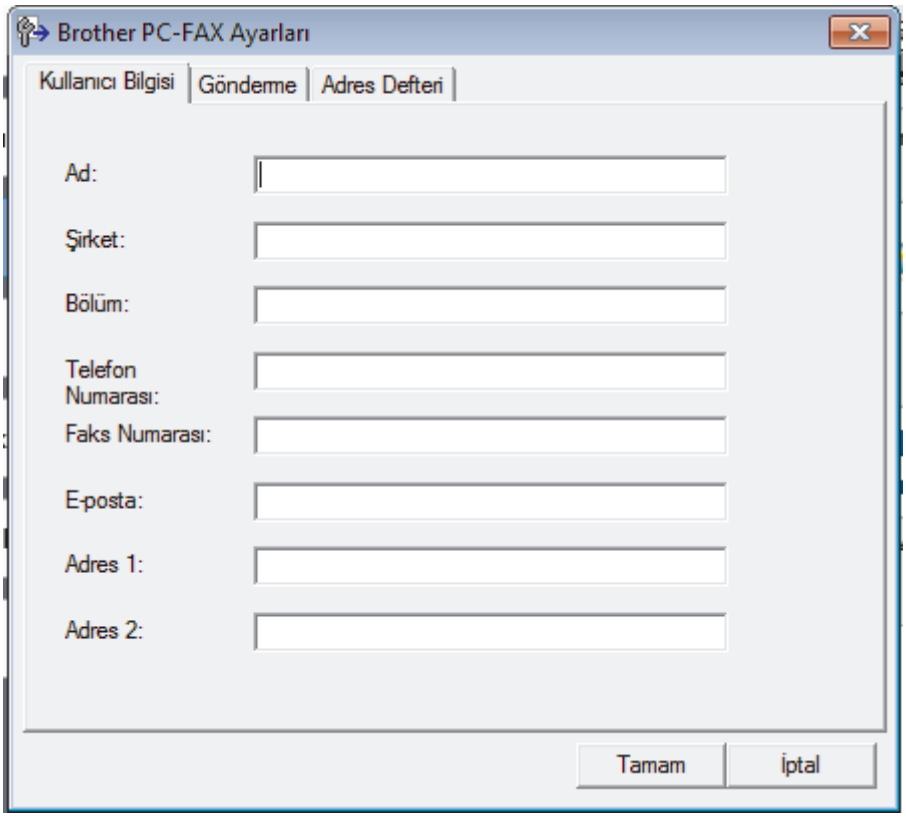
1. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Windows Vista ve Windows 7

     (Başlat) > **Tüm Programlar** > **Brother** > **Brother Utilities** öğesine tıklayın.

     Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** öğesini tıklatın ve sonra **Gönderim Kurulumu** öğesini tıklatın.
   - Windows 8 ve Windows 10

     (**Brother Utilities**) öğesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklatıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** öğesini tıklatın ve sonra **Gönderim Kurulumu** öğesini tıklatın.

   Brother PC-FAX Ayarları iletişim kutusu görünür.



2. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - **Kullanıcı Bilgisi** sekmesini tıklatın ve sonra kullanıcı bilginizi alanlara yazın.

   Her Microsoft hesabı, özel faks başlıkları ve kapak sayfaları için kendi özelleştirilmiş **Kullanıcı Bilgisi** ekranına sahip olabilir.
   - **Gönderme** sekmesini tıklatın ve sonra **Dış hat erişimi** alanında bir dış hatta (gerekirse) erişmek için gereken numarayı yazın. Başlık bilgisini dahil etmek için **Başlığı dahil et** onay kutusunu seçin.
   - **Adres Defteri** sekmesini tıklatın ve sonra **Adres Defteri Seç** açılır listesinden PC-FAX için kullanmak istediğiniz adres defterini seçin.
3. **Tamam** öğesini tıklatın.

İlgili bilgiler

- PC-FAX'a Genel Bakış (Windows)

PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın (Windows)

Brother **Brother Adres Defteri** için üyeler ve gruplar ekleyerek, düzenleyerek ve silerek onu kişiselleştirin.

- Bir Üyeyi PC-FAX Adres Defterinize Ekleme (Windows)
- PC-FAX Adres Defterinizde bir Grup Oluşturma (Windows)
- PC-FAX Adres Defterinizde Üye veya Grup Bilgisini Düzenleme (Windows)
- PC-FAX Adres Defterinizde bir Üye veya Grubu Silme (Windows)
- PC-Fax Adres Defterinizi Dışa Aktarma (Windows)
- PC-FAX Adres Defterinize Bilgileri Aktarma (Windows)

Bir Üyeyi PC-FAX Adres Defterinize Ekleme (Windows)

Brother PC-Fax yazılımını kullanarak faks göndermek istiyorsanız, PC-FAX Adres Defteri'ne yeni kişiler ve faks bilgilerini ekleyin.

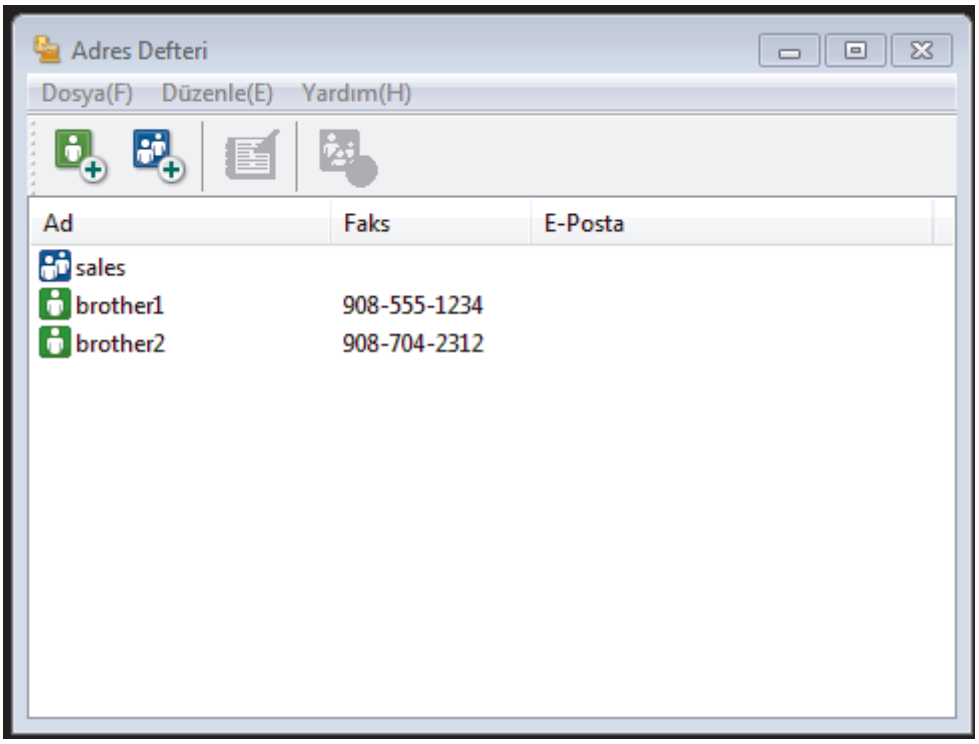
1. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Windows Vista ve Windows 7

     (Başlat) > **Tüm Programlar** > **Brother** > **Brother Utilities** öğesine tıklayın.

     Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** öğesini tıklatın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** öğesini tıklatın.
   - Windows 8 ve Windows 10

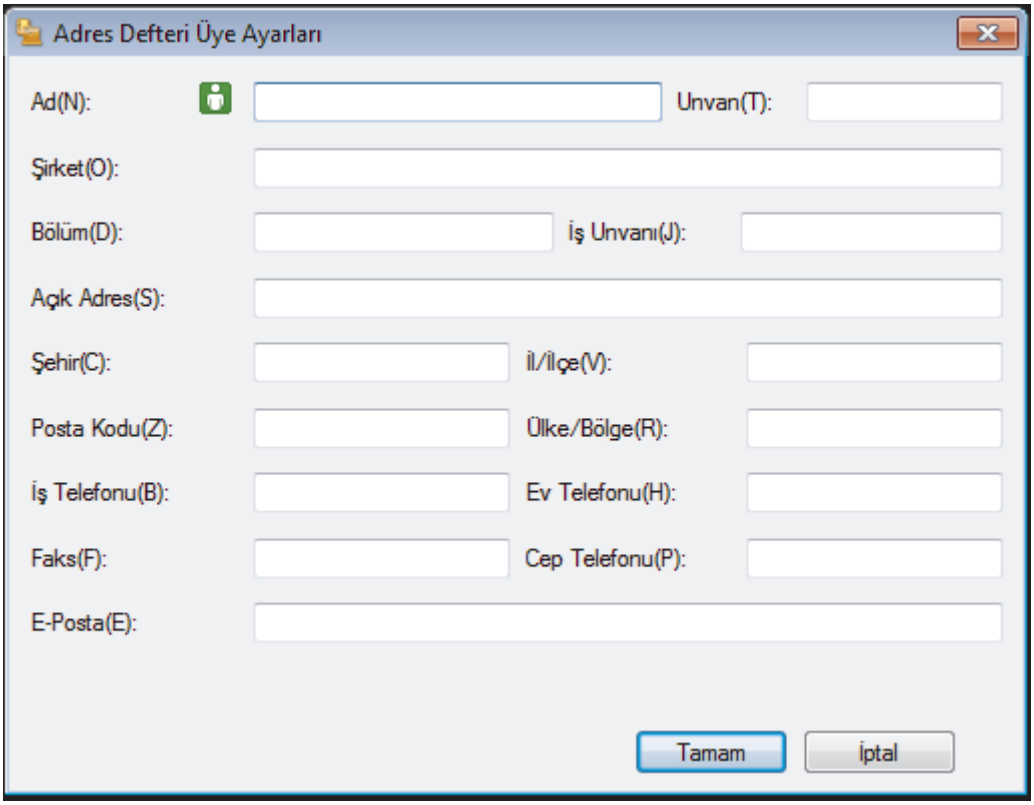
     (**Brother Utilities**) öğesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklatıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** öğesini tıklatın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** öğesini tıklatın.

   Brother Adres Defteri iletişim kutusu görünür.



2. öğesini tıklatın.

   Brother Adres Defteri Üye Ayarları iletişim kutusu görünür.



3. Üyenin bilgilerini ilgili alanlara yazın. Sadece **Ad** alanı gereklidir.
4. **Tamam** öğesini tıklatın.

İlgili bilgiler

- PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın (Windows)

PC-FAX Adres Defterinizde bir Grup Oluşturma (Windows)

Aynı PC-FAX'ı tek seferde birkaç alıcıya yayınlamak için bir grup oluşturun.

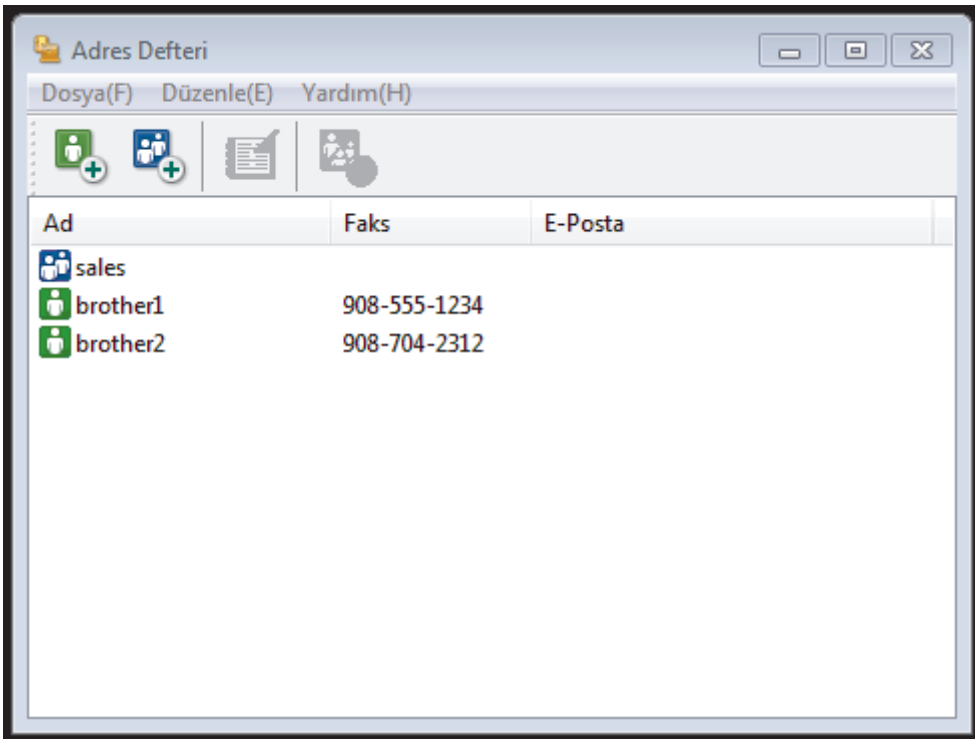
1. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Windows Vista ve Windows 7

     (Başlat) > **Tüm Programlar** > **Brother** > **Brother Utilities** öğesine tıklayın.

     Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** öğesini tıklatın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** öğesini tıklatın.
   - Windows 8 ve Windows 10

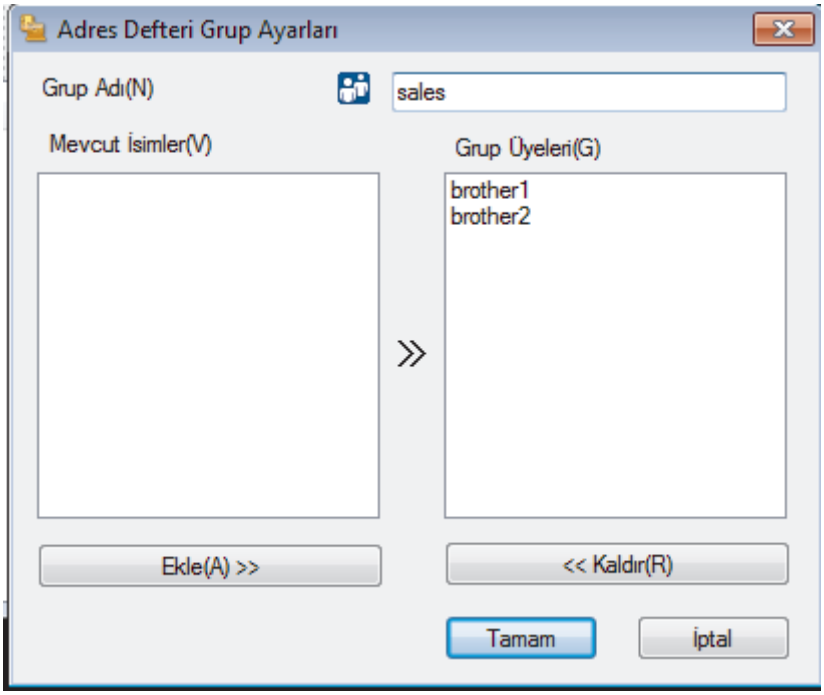
     (**Brother Utilities**) öğesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklatıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** öğesini tıklatın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** öğesini tıklatın.

   Brother Adres Defteri iletişim kutusu görünür.



2. öğesini tıklatın.

   Brother Adres Defteri Grup Ayarları iletişim kutusu görünür.



3. **Grup Adı** alanında yeni grubun adını yazın.
4. **Mevcut İsimler** alanında, grupa dahil etmek istediğiniz adları seçin ve ardından **Ekle >>** öğesine basın.
   Gruba eklenen üyeler **Grup Üyeleri** kutusunda görünür.
5. Bittiğinde, **Tamam** öğesini tıklatın.

Her grup en fazla 50 üye içerebilir.

İlgili bilgiler

- PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın (Windows)

PC-FAX Adres Defterinizde Üye veya Grup Bilgisini Düzenleme (Windows)

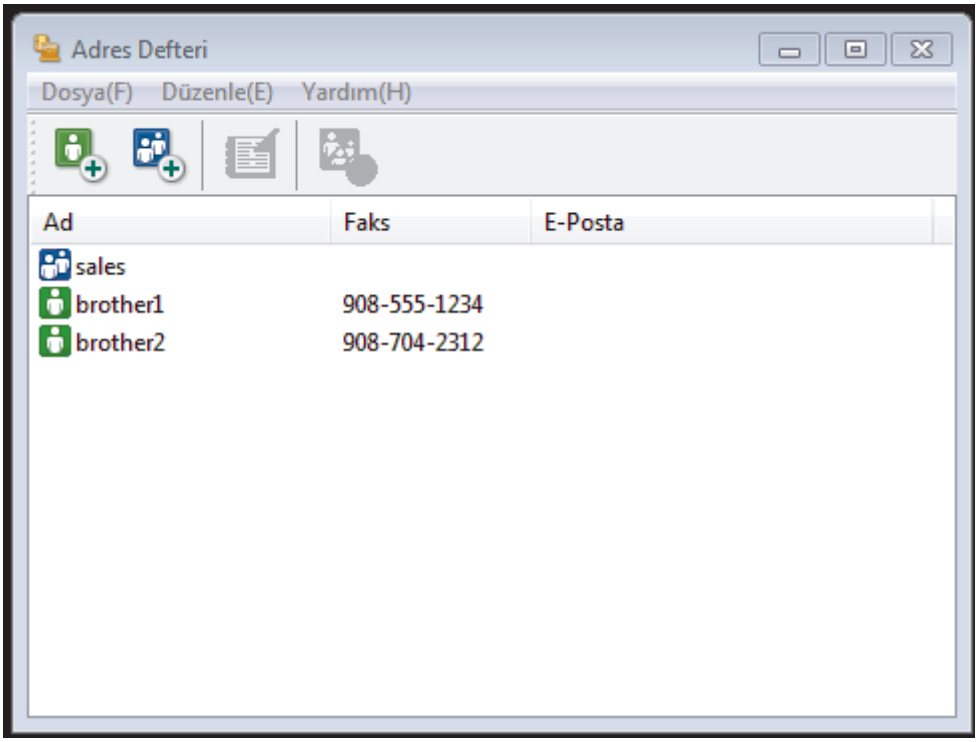
1. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Windows Vista ve Windows 7

     (Başlat) > **Tüm Programlar** > **Brother** > **Brother Utilities** öğesine tıklayın.

     Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** öğesini tıklatın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** öğesini tıklatın.
   - Windows 8 ve Windows 10

     (**Brother Utilities**) öğesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklatıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** öğesini tıklatın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** öğesini tıklatın.

   Brother Adres Defteri iletişim kutusu görünür.



2. Düzenlemek istediğiniz üyeyi veya grubu seçin.
3. (**Özellikler**) öğesini tıklatın.
4. Üye veya grup bilgilerini değiştirin.
5. **Tamam** öğesini tıklatın.

İlgili bilgiler

- PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın (Windows)

PC-FAX Adres Defterinizde bir Üye veya Grubu Silme (Windows)

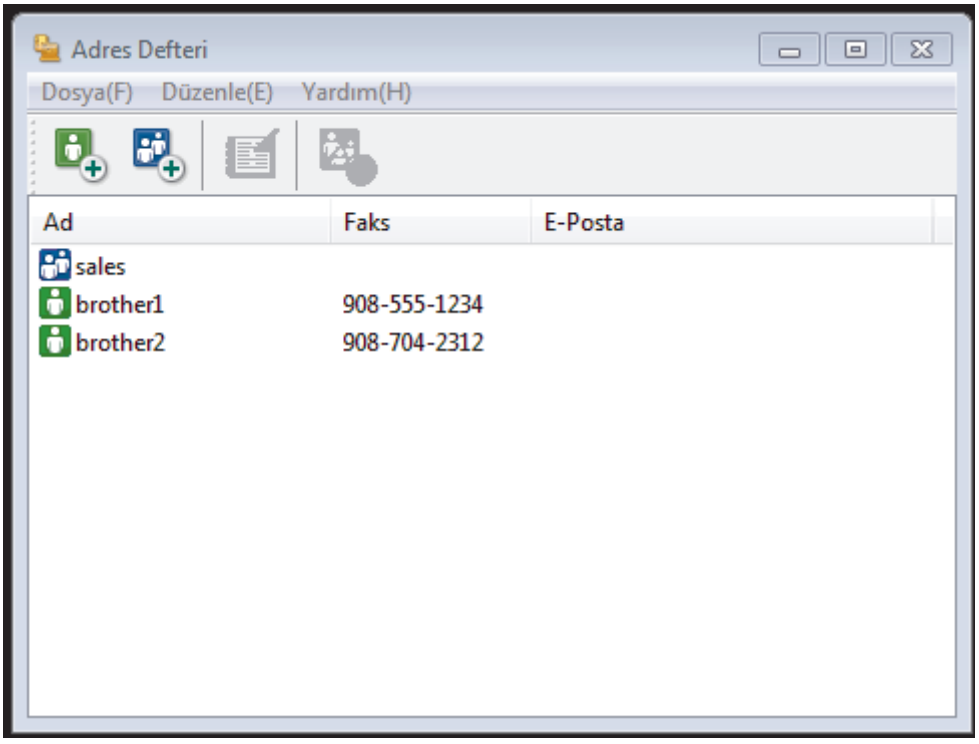
1. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Windows Vista ve Windows 7

     (Başlat) > **Tüm Programlar** > **Brother** > **Brother Utilities** öğesine tıklayın.

     Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** öğesini tıklatın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** öğesini tıklatın.
   - Windows 8 ve Windows 10

     (**Brother Utilities**) öğesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklatıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** öğesini tıklatın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** öğesini tıklatın.

   Brother Adres Defteri iletişim kutusu görünür.



2. Silmek istediğiniz üyeyi veya grubu seçin.
3. (**Sil**) öğesini tıklatın.
4. Onay iletişim kutusu görünürse, **Tamam** öğesini tıklatın.

İlgili bilgiler

- PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın (Windows)

PC-Fax Adres Defterinizi Dışa Aktarma (Windows)

Adres Defteri'ni, bir ASCII metin dosyası (*.csv), bir vCard (elektronik kartvizit) veya **Uzaktan Ayarlama Çevirme Verileri** olarak dışa aktarabilir ve bilgisayarınıza kaydedebilirsiniz.

- **Brother Adres Defteri** verilerini verdiğinizde grup ayarlarını veremezsiniz.

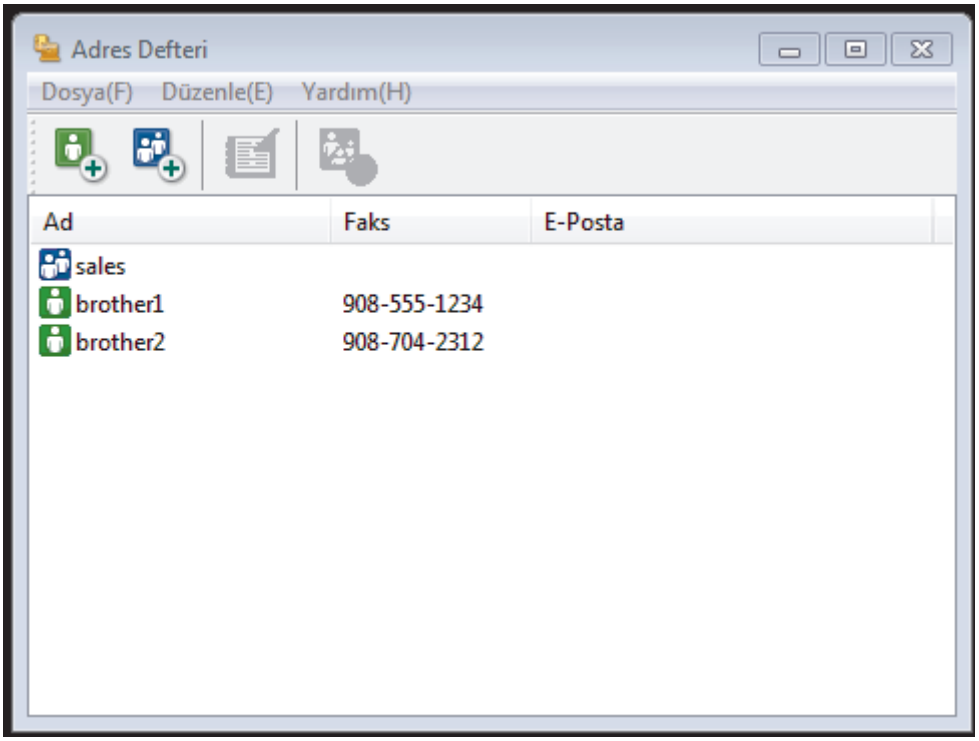
1. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Windows Vista ve Windows 7

     (Başlat) > **Tüm Programlar** > **Brother** > **Brother Utilities** öğesine tıklayın.

     Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** öğesini tıklatın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** öğesini tıklatın.
   - Windows 8 ve Windows 10

     (**Brother Utilities**) öğesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklatıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** öğesini tıklatın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** öğesini tıklatın.

   Brother Adres Defteri iletişim kutusu görünür.



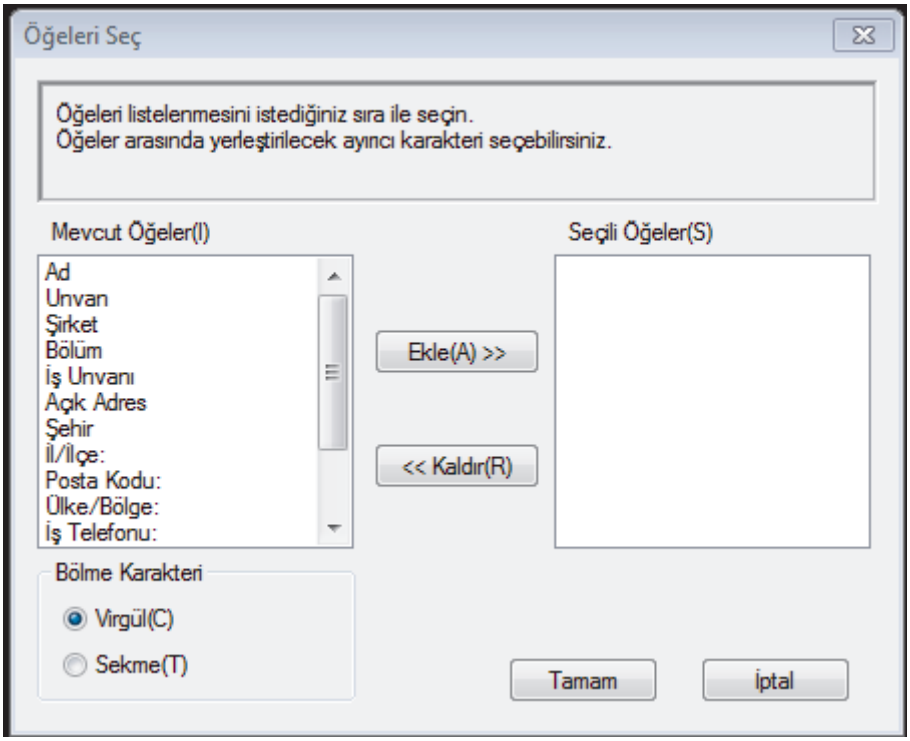
2. **Dosya** menüsünü tıklatın ve sonra **Gönder** öğesini seçin.
3. Aşağıdakilerden birini seçin:
   - **Metin**

     Öğeleri Seç iletişim kutusu görünür. Adım 4'e gidin.
   - **vCard**

     Bu seçeneği seçmeden önce, adres defterinizden hangi üyeyi aktaracağınızı seçmeniz gerekir.

     vCard'ı kaydetmek istediğiniz klasöre gözatın, vCard adını **Dosya Adı** alanına yazın ve sonra **Kaydet** öğesini tıklatın.
   - **Uzaktan Ayarlama Çevirme Verileri**

     Verileri kaydetmek istediğiniz klasöre gözatın, dosya adını **Dosya Adı** alanına yazın ve sonra **Kaydet** öğesini tıklatın.
4. **Mevcut Öğeler** alanında, dışa aktarmak istediğiniz veriyi seçin ve ardından **Ekle >>** öğesine tıklayın.



Öğeleri listelenmelerini istediğiniz sırada seçin ve ekleyin.

5. Bir ASCII dosyası aktarıyorsanız, **Bölme Karakteri** bölümünde, veri alanlarını ayırmak için **Sekme** veya **Virgül** seçeneğini seçin.
6. **Tamam** öğesini tıklatın.
7. Bilgisayarınızda verileri kaydetmek istediğiniz klasöre gözatın, dosya adını yazın ve sonra **Kaydet** öğesini tıklatın.

İlgili bilgiler

- PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın (Windows)

PC-FAX Adres Defterinize Bilgileri Aktarma (Windows)

ASCII metin dosyalarını (*.csv), vCard'ları (elektronik kartvizitleri) veya **Uzaktan Ayarlama Çevirme Verileri** öğelerini Adres Defterinize aktarabilirsiniz.

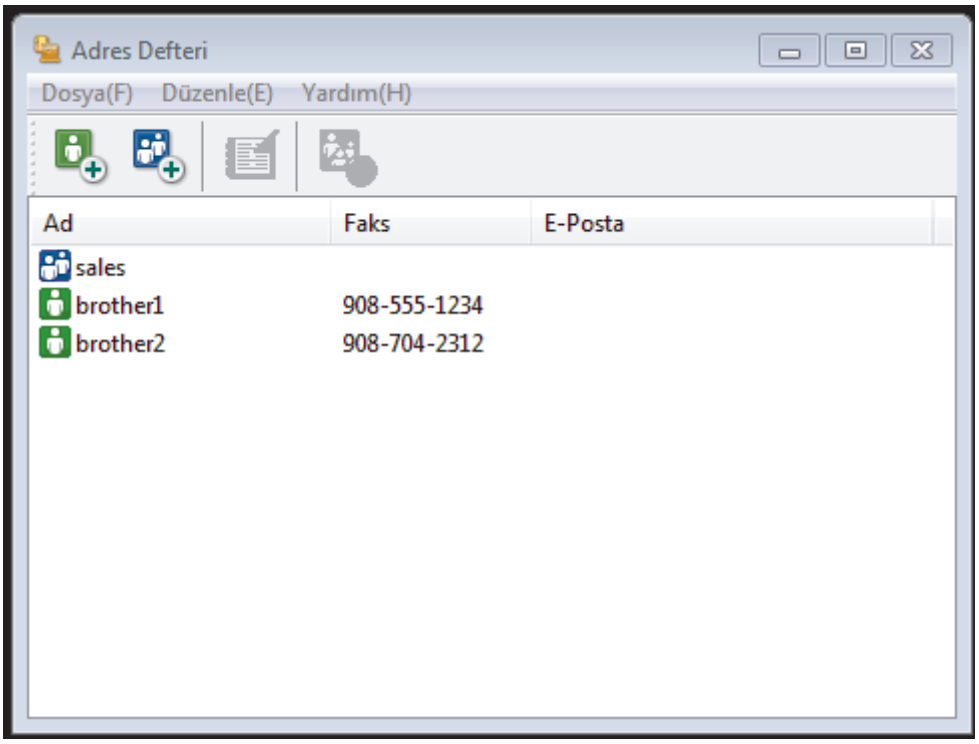
1. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Windows Vista ve Windows 7

     (Başlat) > **Tüm Programlar** > **Brother** > **Brother Utilities** öğesine tıklayın.

     Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** öğesini tıklatın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** öğesini tıklatın.
   - Windows 8 ve Windows 10

     (**Brother Utilities**) öğesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklatıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** öğesini tıklatın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** öğesini tıklatın.

   Brother Adres Defteri iletişim kutusu görünür.

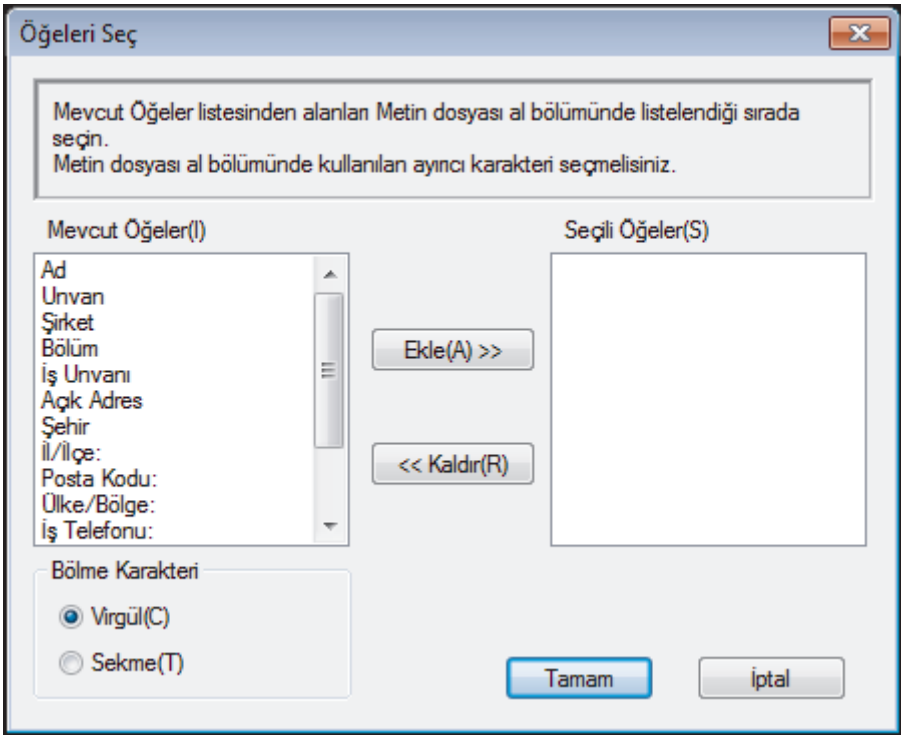


2. **Dosya** menüsünü tıklatın ve sonra **Al** öğesini seçin.
3. Aşağıdakilerden birini seçin:
   - **Metin**

     Öğeleri Seç iletişim kutusu görünür. Adım 4'e gidin.
   - **vCard**

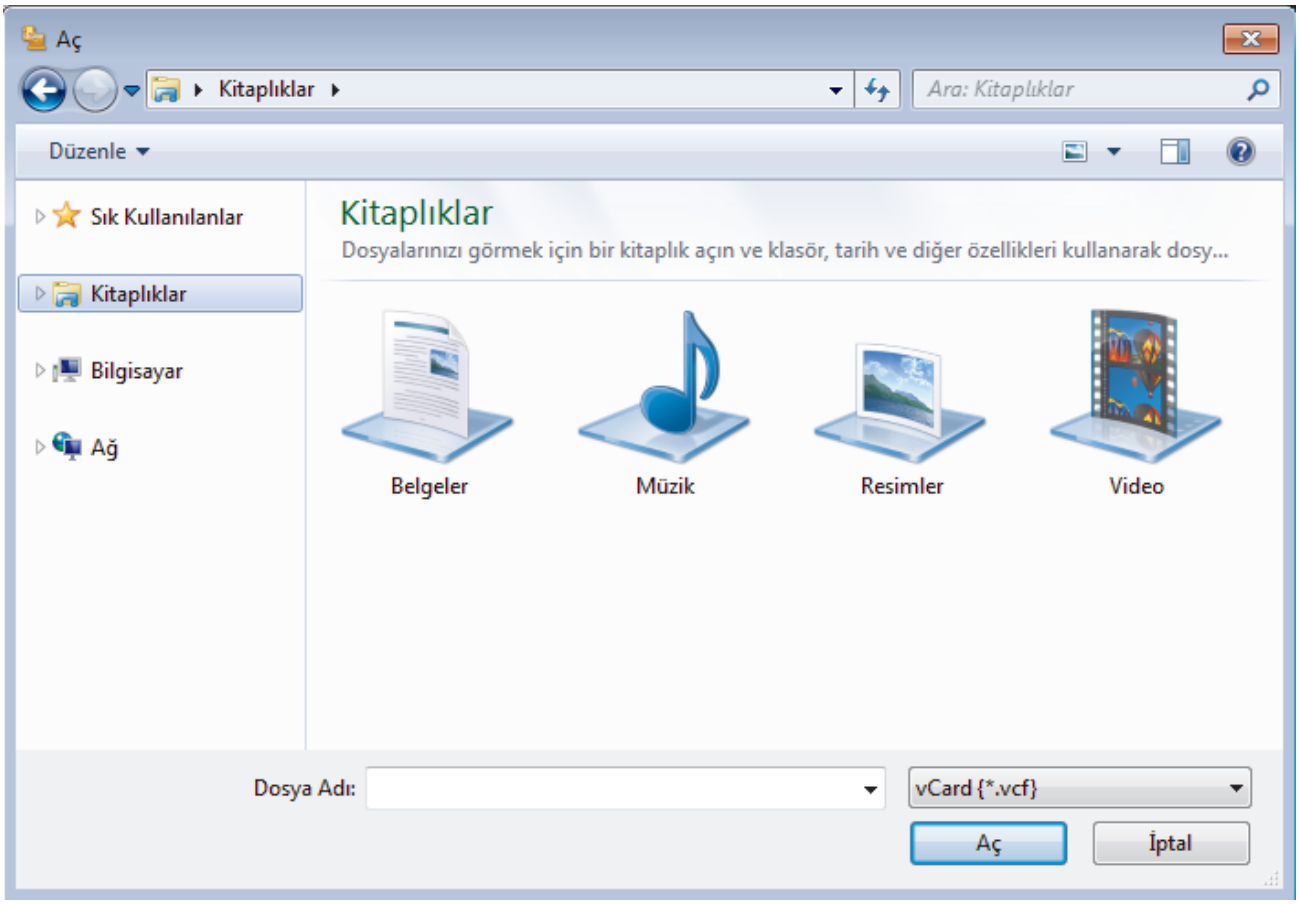
     Adım 7'ye gidin.
   - **Uzaktan Ayarlama Çevirme Verileri**

     Adım 7'ye gidin.
4. **Mevcut Öğeler** alanında, içe aktarmak istediğiniz verileri seçin ve sonra **Ekle >>** öğesini tıklatın.



Mevcut Öğeler listesindeki alanları, içe aktarım metin dosyasında listelendikleri sırada seçmeli ve eklemelisiniz.

5. Bir ASCII dosyası içe aktarıyorsanız, veri alanlarını ayırmak için **Bölme Karakteri** seçimi altında **Sekme** veya **Virgül** seçeneğini belirleyin.
6. **Tamam** öğesini tıklatın.
7. Verileri içe aktarmak istediğiniz klasöre gözatın, dosya adını yazın ve sonra **Aç** öğesini tıklatın.



İlgili bilgiler

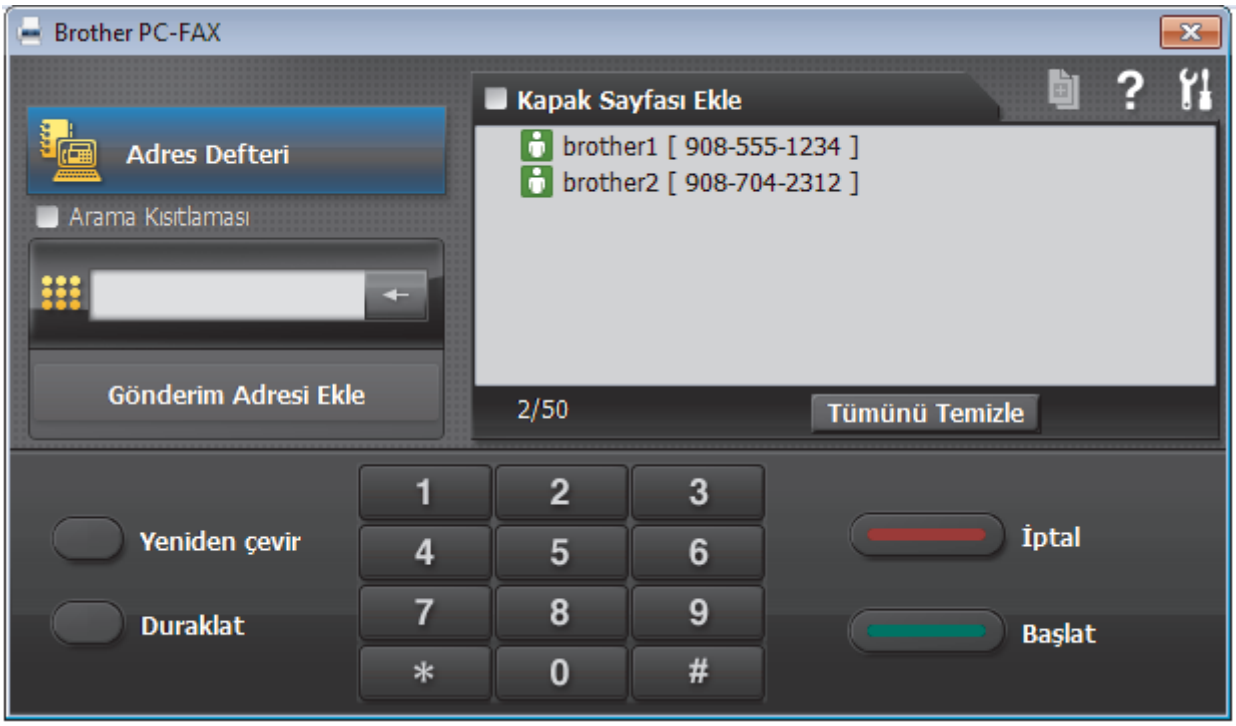
- PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın (Windows)

PC-FAX Kullanarak Faks Gönderme (Windows)

PC-FAX yalnız siyah beyaz faksları destekler. Orijinal veriler renkli olsa ve alan faks makinesi renkli faksları desteklese bile siyah beyaz bir faks gönderilir.

1. PC'nizdeki herhangi bir uygulamada bir dosya oluşturun.
2. Uygulamanızdan yazdır komutunu seçin.
3. Yazıcınız olarak **Brother PC-FAX** seçeneğini belirleyin ve sonra yazdırma işlemini tamamlayın.

   Brother PC-FAX iletişim kutusu görünür.



4. Aşağıdaki yöntemlerden birisini kullanarak bir faks numarası yazın.
   - Numarayı yazmak için arama tuşlarında numaralara tıklayın ve ardından **Gönderim Adresi Ekle** öğesine tıklayın.

Arama Kısıtlaması onay kutusunu seçerseniz, klavyeyi kullanarak faks numarasını yeniden yazmanız için bir onay iletişim kutusu görünecektir. Bu özellik yanlış hedefe gönderimleri önlemeye yardımcı olur.

   - **Adres Defteri** düğmesini tıklatın ve sonra Adres Defterinden bir üye veya grup seçin.

Bir hata yaparsanız, tüm girişleri silmek için **Tümünü Temizle** öğesini tıklatın.

5. Bir kapak sayfasını dahil etmek için **Kapak Sayfası Ekle** onay kutusunu seçin. Bir kapak sayfası oluşturmak ya da düzenlemek için öğesini de tıklatabilirsiniz.
6. Faksı göndermek için **Başlat** öğesini tıklatın.

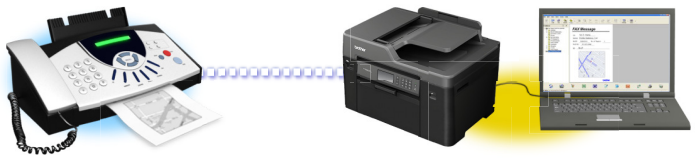
- Faksı iptal etmek için **İptal** öğesini tıklatın.
- Bir numarayı yeniden çevirmek için, son beş faks numarasını göstermek için **Yeniden çevir** öğesini tıklatın, bir numara seçin ve sonra **Başlat** öğesini tıklatın.

İlgili bilgiler

- Windows için PC-FAX

Bilgisayarınıza Fakslar Alma (Windows)

Brother PC-FAX yazılımını bilgisayarınıza fakslar almak, bunları görüntülemek ve yalnızca istediğiniz faksları yazdırmak için kullanın.



- PC-FAX Alımı'nı Kullanarak Faks Alma (Windows)

PC-FAX Alımı'nı Kullanarak Faks Alma (Windows)

Brother PC-FAX Alımı yazılımı faksları bilgisayarınızda görüntülemenizi ve depolamanızı sağlar. Brother yazılımını ve sürücülerini yüklediğinizde otomatik yüklenir ve yerel olarak veya ağa bağlı makinelerden çalışır.

- PC-FAX Alımı sadece siyah beyaz faksları destekler. Renkli bir faks aldığınızda, makineniz renkli faksı makinenizde yazdırır, ancak faksı bilgisayarınıza göndermez.

Bilgisayarınızı kapattığınızda, makineniz faksları almaya ve Brother makinenizin belleğinde depolamaya devam edecektir. Makinenin LCD'sinde alınıp kaydedilmiş faks sayısı görüntülenir. Bu uygulamayı başlattığınızda, yazılım alınan tüm faksları bilgisayarına bir kerede aktaracaktır. Faks bilgisayarınıza gönderilmeden önce veya bilgisayar kapatılmadan önce makinenin faksın bir kopyasını yazdırmasını istiyorsanız Yedek Yazdırma seçeneğini etkinleştirebilirsiniz. Brother makinenizden Yedek Yazdırma ayarlarını yapılandırabilirsiniz.

İlgili bilgiler

- Bilgisayarınıza Fakslar Alma (Windows)
- Bilgisayarınızda Brother PC-FAX Alımı'nı Çalıştırma (Windows)
- Alınan PC-FAX Mesajları Görüntüleme (Windows)
- Alınan Faksları Bilgisayarınıza Aktarmak için PC-Faks Alımı Seçeneğini Kullanma (Sadece Windows)

Bilgisayarınızda Brother PC-FAX Alımı'nı Çalıştırma (Windows)

Bilgisayar başlatılırken PC-FAX Receive'ı başlat onay kutusunu seçmenizi öneririz, böylece yazılım otomatik olarak çalışır ve bilgisayar başlatıldığında faksları aktarabilir.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Windows Vista ve Windows 7

     (Başlat) > **Tüm Programlar** > **Brother** > **Brother Utilities** öğesini tıklatın.

     Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** öğesini tıklatın ve sonra **Alım** öğesini tıklatın.
   - Windows 8 ve Windows 10

     (**Brother Utilities**) öğesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklatıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** öğesini tıklatın ve sonra **Alım** öğesini tıklatın.
2. Mesajı onaylayın ve **Evet** öğesini tıklatın.

   PC-FAX Receive (PC-FAX Alımı) penceresi görünür. Ayrıca (**PC-FAX Alımı**) simgesi bilgisayar görev tepsinizde görünür.

İlgili bilgiler

- PC-FAX Alımı'nı Kullanarak Faks Alma (Windows)
- Bilgisayarınızı PC-FAX Alımı İçin Ayarlama (Windows)
- Brother Makinenizi PC-FAX Almaya Ekleme (Windows)

Bilgisayarınızı PC-FAX Alımı İçin Ayarlama (Windows)

1. Bilgisayar görev tepsisindeki (**PC-FAX Alımı**) simgesini çift tıklatın.

   PC-FAX Receive (PC-FAX Alımı) penceresi görünür.
2. **Ayarlar** öğesini tıklatın.
3. Bu seçenekleri gereken şekilde yapılandırın:

   Tercihler

   PC-FAX Alımını Windows'u başlattığınızda otomatik başlatmak için yapılandırın.

   Kaydet

   PC-FAX dosyalarının kaydedileceği yolu yapılandırın ve alınan belge biçimini seçin.

   Yükleyin

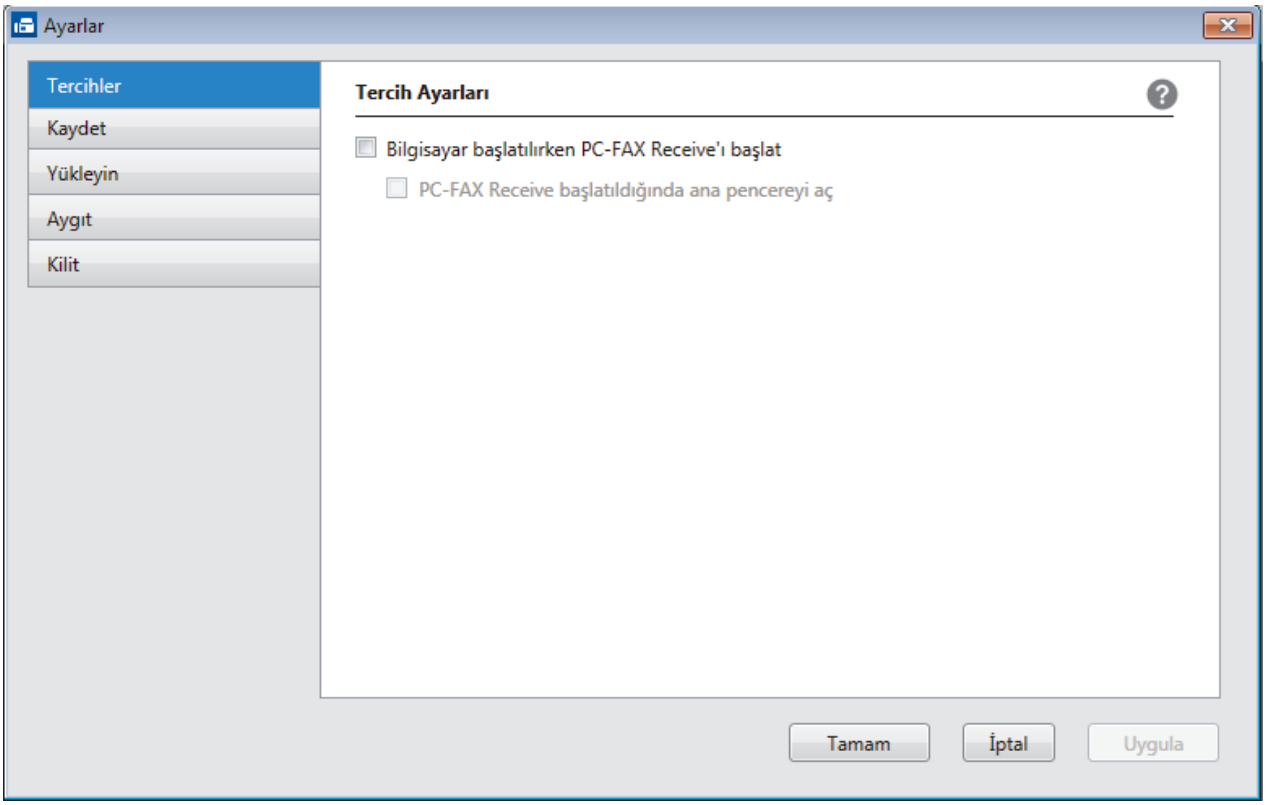
   SharePoint sunucusuna olan yolu yapılandırın ve (yalnızca Yöneticiler için kullanılabilir) öğesini otomatik veya manüel karşıya yüklemek için seçeneği seçin.

   Aygıt

   PC-FAX'ı almak istediğiniz Brother makinesini seçin.

   Kilit (yalnızca Yöneticiler için kullanılabilir)

   Yönetici ayrıcalıklarına sahip olmayan kullanıcıları yukarıda gösterilen ayarların seçeneklerini yapılandırma konusunda kısıtlayın.



4. **Tamam** öğesini tıklatın.

İlgili bilgiler

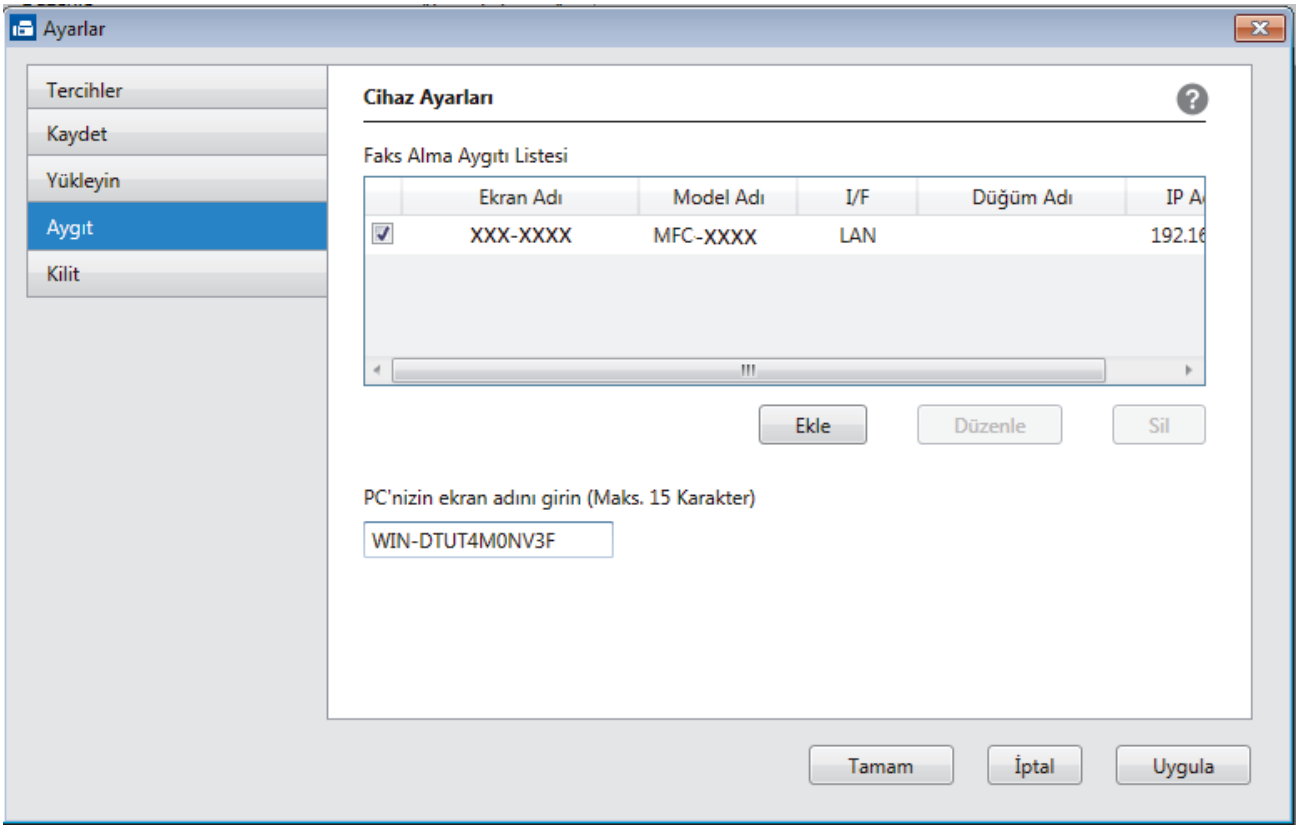
- Bilgisayarınızda Brother PC-FAX Alımı'nı Çalıştırma (Windows)

Brother Makinenizi PC-FAX Almaya Ekleme (Windows)

- Makineyi, ağ kullanıcısı için verilen talimatları izleyerek kurduysanız, o zaman makinenin ağınız için zaten yapılandırılmış olması gerekir.

1. Bilgisayar görev tepsisindeki (**PC-FAX Alımı**) simgesini çift tıklatın.

   PC-FAX Receive (PC-FAX Alımı) penceresi görünür.
2. **Ayarlar** öğesini tıklatın.
3. **Aygıt** > **Ekle** öğesini tıklatın.



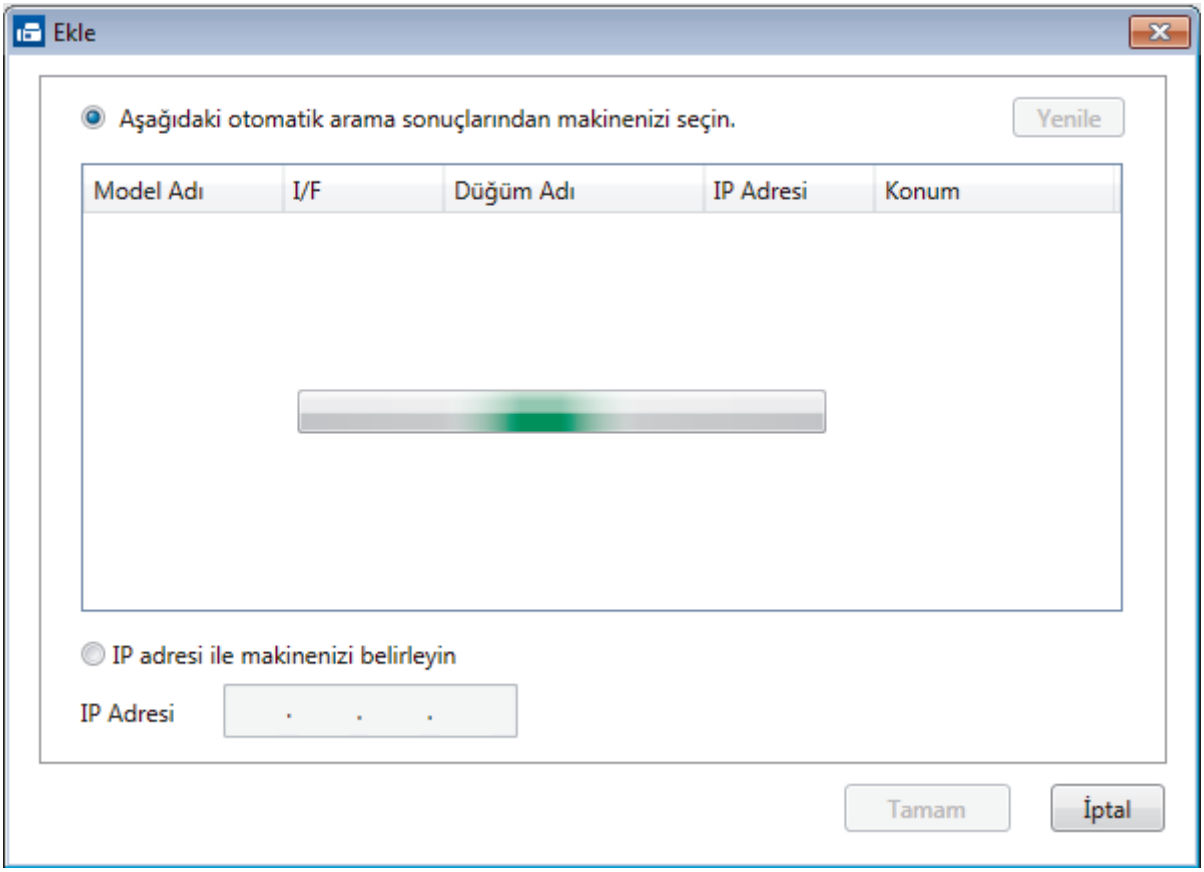
4. Uygun bağlantı yöntemini seçin.

   Aşağıdaki otomatik arama sonuçlarından makinenizi seçin.

   Bağlı Brother makineleri görüntülenecektir. Listeden bir aygıt seçin. **Tamam** öğesini tıklatın.

   IP adresi ile makinenizi belirleyin

   Makinenin IP adresini **IP Adresi** alanına yazın ve sonra **Tamam** öğesini tıklatın.



5. Makinenin LCD'sinde görünecek bilgisayar adını değiştirmek için, **PC'nizin ekran adını girin (Maks. 15 Karakter)** alanına yeni adı yazın.
6. **Tamam** öğesini tıklatın.

İlgili bilgiler

- Bilgisayarınızda Brother PC-FAX Alımı'nı Çalıştırma (Windows)

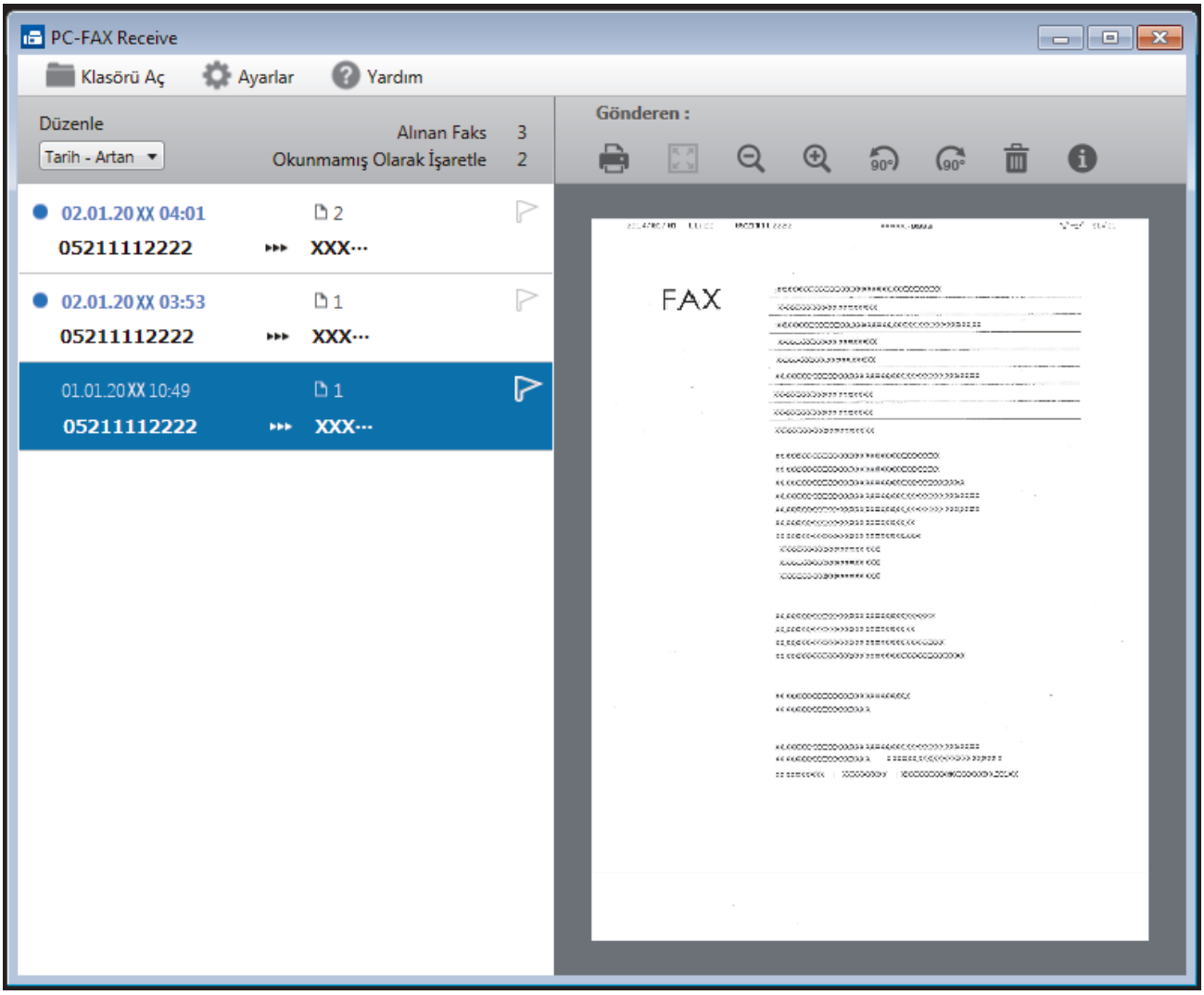
Alınan PC-FAX Mesajları Görüntüleme (Windows)

Alma Durumu

Simge	Gösterilen Durum
	Bekleme modu Okunmamış mesaj yok
	Mesajlar alınıyor
	Mesajlar alındı Okunmamış mesajlar

1. Bilgisayar görev tepsisindeki  (**PC-FAX Alımı**) simgesini çift tıklatın.

   PC-FAX Receive (PC-FAX Alımı) penceresi görünür.



2. Görüntülemek için listedeki faksları tıklatın.
3. Bittiğinde, kapatmak için pencerenin sağ üst köşesindeki  öğesini tıklatın.

Pencere kapatıldıktan sonra bile, PC-FAX Alma etkindir ve  (**PC-FAX Alımı**) simgesi bilgisayarınızın görev tepsisinde kalır. PC-FAX Almayı kapatmak için, bilgisayarın görev tepsisindeki simgeyi tıklatın ve **Kapat** öğesini tıklatın.

İlgili bilgiler

- PC-FAX Alımı'nı Kullanarak Faks Alma (Windows)

Mac İçin PC-FAX

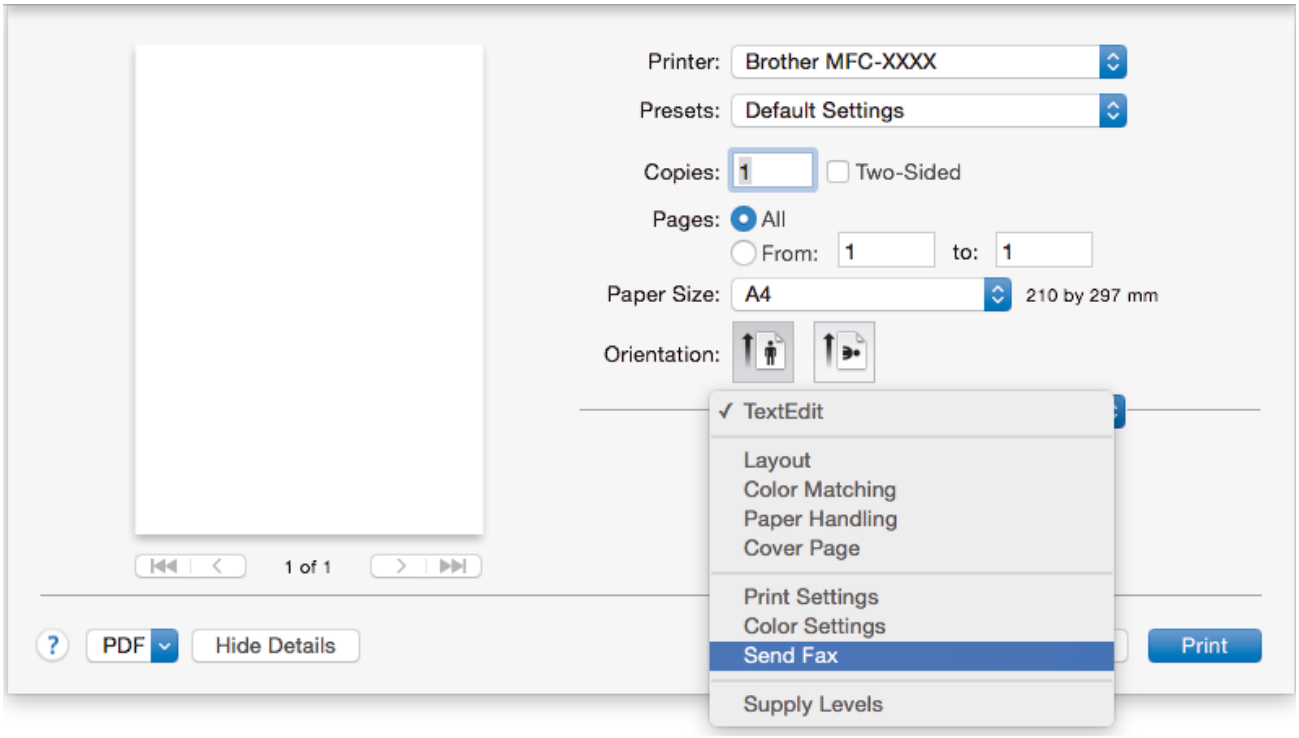
Faksları yazdırmadan doğrudan Mac'unuzdan göndermek için Brother PC-FAX yazılımını kullanın. Bu özellik kağıt tüketiminizi azaltmanızı ve zamandan tasarruf etmenizi sağlar.

- Faksları Uygulamanızdan Gönderme (Mac)

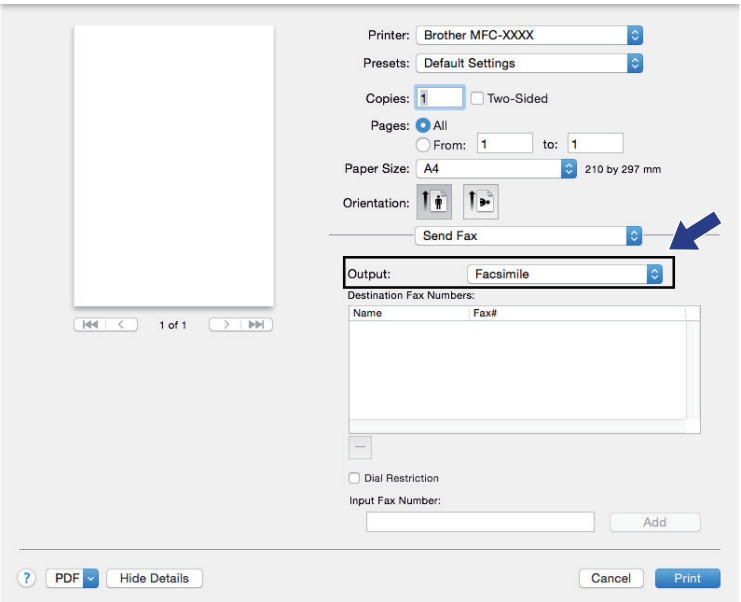
Faksları Uygulamanızdan Gönderme (Mac)

PC-FAX, yalnızca siyah beyaz faksları destekler. Orijinal veriler renkli olsa ve alan faks makinesi renkli faksları desteklese bile bir siyah beyaz faks gönderilecektir.

1. Bir Mac uygulamasında bir belge oluşturun.
2. Apple TextEdit gibi bir uygulamadan, **File (Dosya)** menüsünü tıklatın ve sonra **Print (Yazdır)** öğesini seçin.
3. Uygulama açılır menüsünü tıklatın ve sonra **Send Fax (Faks Gönder)** seçeneğini seçin.



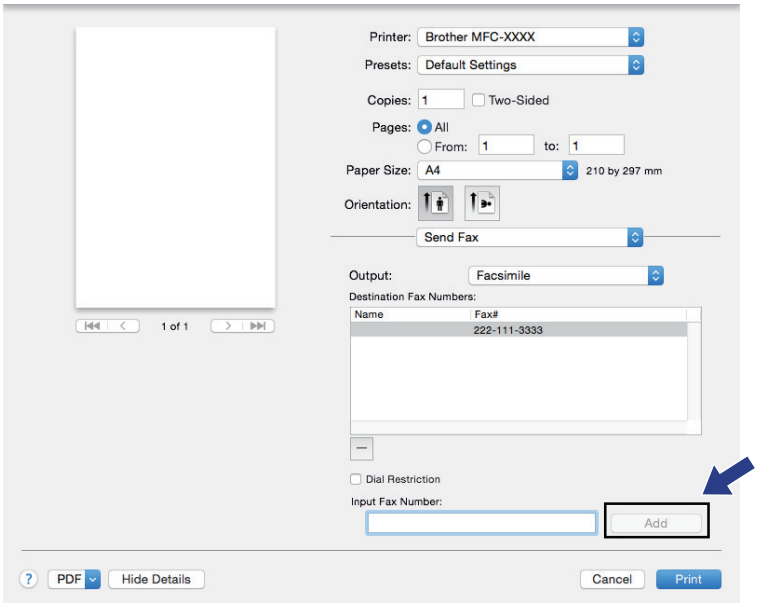
4. **Output (Çıkış)** açılır menüsünü tıklatın ve sonra **Facsimile (Faks)** seçeneğini seçin.



5. **Input Fax Number (Faks Numarasını Girin)** alanına bir faks numarası yazın ve sonra **Add (Ekle)** öğesini tıklatın.

   Faks numarası **Destination Fax Numbers (Hedef Faks Numaraları)** alanında görüntülenir.

Bir faksı birden fazla numaraya göndermek için, önce ilk faks numarasını ve ardından gelecek faks numarasını girdikten sonra **Add (Ekle)** düğmesini tıklatın. Hedef faks numaraları **Destination Fax Numbers (Hedef Faks Numaraları)** alanında listelenecektir.



6. Faksı göndermek için **Print (Yazdır)** öğesini tıklatın.

İlgili bilgiler

- Mac İçin PC-FAX

Ağ

- Desteklenen Temel Ağ Özellikleri
- Ağ Yönetimi Yazılımı ve Yardımcı Programları
- Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri
- Gelişmiş Ağ Özellikleri
- Gelişmiş Kullanıcılar için Teknik Bilgi

Desteklenen Temel Ağ Özellikleri

Yazıcı sunucusu, işletim sistemine bağlı olarak çeşitli özellikleri destekler. Her işletim sistemi tarafından hangi ağ özelliklerinin ve bağlantılarının desteklendiğini görmek için bu tabloyu kullanın.

İşletim Sistemleri	Windows Vista Windows 7 Windows 8 Windows 10	Windows Server 2008/2012/2012 R2	OS X v10.9.5 OS X v10.10.x OS X v10.11.x
Yazdırma	Evet	Evet	Evet
Tarama	Evet		Evet
PC Faks Gönderimi (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	Evet		Evet
PC Faks Alma (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	Evet		
BRAdmin Light [1]	Evet	Evet	
BRAdmin Professional [2]	Evet	Evet	
Web Tabanlı Yönetim	Evet	Evet	Evet
Uzaktan Kurulum (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	Evet		Evet
Status Monitor	Evet		Evet
Driver Deployment Sihirbazı	Evet	Evet	
Dikey Eşleme (Yalnızca Windows 7, Windows 8 ve Windows 10)	Evet		

İlgili bilgiler

- Ağ

1 BRAdmin Light'ı, support.brother.com adresinde modelinizin sayfasından indirebilirsiniz.

2 BRAdmin Professional'ü support.brother.com adresinde modelinizin sayfasından indirebilirsiniz.

Ağ Yönetimi Yazılımı ve Yardımcı Programları

Yönetim yardımcı programını kullanarak Brother makinenizin ağ ayarlarını yapılandırın ve değiştirin.

- Ağ Yönetimi Yazılımı ve Yardımcı Programlar Hakkında Bilgi Edinme
- Makine Ayarlarını Bilgisayarınızdan Değiştirme

Ağ Yönetimi Yazılımı ve Yardımcı Programlar Hakkında Bilgi Edinme

Web Tabanlı Yönetim

Web Tabanlı Yönetim, Köprü Metni Aktarım Protokolü'nü (HTTP) veya Güvenli Yuva Katmanı üzerinden Köprü Metni Aktarım Protokolü'nü (HTTPS) kullanarak makinenizi yönetmek üzere standart bir web tarayıcısı kullanan bir yardımcı programdır. Yazdırma sunucusu ayarlarınıza erişim sağlayıp değiştirmek için makinenizin IP adresini web tarayıcınıza yazın.

BRAdmin Light (Windows)

BRAdmin Light, ağ bağlantılı Brother aygıtlarının başlangıç kurulumu için gerekli bir yardımcı programdır. Bu yardımcı program, ağ üzerinde Brother ürünlerini arayabilir, durumlarını gösterebilir ve IP adresi gibi temel ağ ayarlarını yapılandırabilir.

BRAdmin Light'ı indirmek için support.brother.com adresinde bulunan Brother Solutions Center'daki modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.

- Windows Güvenlik Duvarını veya casusluk yazılımı veya antivirüs uygulamasının güvenlik duvarı işlevini kullanıyorsanız geçici olarak bunları devre dışı bırakın. Yazdırmaya hazır olduğunuzdan emin olduktan sonra, talimatları takip ederek yazılım ayarlarını yapılandırın.

BRAdmin Professional (Windows)

BRAdmin Professional, ağ bağlantılı Brother aygıtlarının daha gelişmiş yönetimine yönelik bir yardımcı programdır. Bu yardımcı program, ağınız üzerinde Brother ürünlerini arayabilir ve her bir aygıtın durumunu belirlemek için renk değiştiren, okuması kolay Windows Explorer stili bir ekrandan aygıt durumunu görüntüleyebilir. LAN'ınız üzerindeki bir Windows bilgisayardan ağ ve aygıt ayarlarını yapılandırabilir ve aygıt donanım yazılımını güncelleyebilirsiniz. BRAdmin Professional, ağınızda Brother aygıtlarının etkinliğini de günlüğe alabilir ve günlük verisini dışa aktarabilir.

- En son Brother BRAdmin Professional yardımcı programı sürümünü indirmek için support.brother.com adresinde bulunan Brother Solutions Center'daki modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.
- Düğüm Adı: Düğüm adı, geçerli BRAdmin Professional penceresinde görüntülenir. Varsayılan düğüm adı, kablolu bir ağ için "BRNxxxxxxxxxxxx" veya kablosuz bir ağ için "BRWxxxxxxxxxxxx" değeridir ("xxxxxxxxxxxx", makinenizin MAC Adresi / Ethernet Adresi'dir).
- Windows Güvenlik Duvarını veya casusluk yazılımı veya antivirüs uygulamasının güvenlik duvarı işlevini kullanıyorsanız geçici olarak bunları devre dışı bırakın. Yazdırmaya hazır olduğunuzdan emin olduktan sonra, talimatları takip ederek yazılım ayarlarını yapılandırın.

Uzaktan Kurulum (Windows ve Mac)

Uzaktan Kurulum programı, bir Windows veya Mac uygulamasından, pek çok makine ve ağ ayarını yapılandırmanız için bir programdır. Bu uygulamayı başlattığınızda, makinenizdeki ayarlar bilgisayarınıza otomatik olarak indirilir ve bilgisayar ekranında görüntülenir. Ayarları değiştirirseniz, doğrudan makinenize yükleyebilirsiniz.

Bu yardımcı program, USB veya bir ağ bağlantısı ile kullanılabilir.

İlgili bilgiler

- Ağ Yönetimi Yazılımı ve Yardımcı Programları

Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri

Makinenizi kablosuz ağınıza bağlamak için Yükleme CD-ROM'u kullanmanızı tavsiye ederiz.

- Brother Makinenizi Kablosuz Ağ için Yapılandırmadan Önce
- Makinenizi Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma
- Makinenizi Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) PIN Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma
- Makinenizi SSID Yayınlanmadığında Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma
- Makinenizi Kuruluş Kablosuz Ağı için Yapılandırma
- Wi-Fi Direct® Kullanma

Brother Makinenizi Kablosuz Ağ için Yapılandırmadan Önce

Kablosuz ağı yapılandırmaya çalışmadan önce şunları onaylayın:

- Kablosuz ayarlarını yapılandırmadan önce, Ağ adınızı (SSID) ve Ağ Anahtarını bilmeniz gerekir. Bir kurumsal kablosuz ağ kullanıyorsanız, Kullanıcı Kimliğini ve Şifreyi bilmeniz gerekir.

  Güvenlik bilgilerini bilmiyorsanız, lütfen yönlendirici üreticisine, sistem yöneticinize veya Internet sağlayıcınıza başvurun.

- Normal günlük baskılarınızda en iyi sonuçları elde etmek için, Brother makinesini, aradaki engelleri en aza indirerek, kablosuz LAN erişim noktasına/yönlendiriciye olabildiğince yakın yerleştirin. İki aygıt arasında büyük nesneler ve geniş duvarlar olması ve diğer elektronik aygıtların araya karışması da belgelerinizin veri aktarım hızını etkileyebilir.

  Bu faktörler nedeniyle, her türlü belge ve uygulama için en iyi bağlanma metodu kablosuz bağlanma olmayabilir. Karma metin ve geniş grafikler içeren çok sayfalı belgeler gibi büyük dosyalar yazdırıyorsanız, daha hızlı veri aktarımı (yalnızca desteklenen modeller) için kablolu Ethernet'i tercih etmeyi veya en yüksek iş üretme hızını yakalamak için USB kullanmayı düşünebilirsiniz.
- Brother makinesi hem kablolu hem de kablosuz bir ağda (yalnızca desteklenen modeller) kullanılabiliyor olsa da aynı anda bu bağlanma yöntemlerinden sadece biri kullanılabilir. Ancak, kablosuz bir ağ bağlantısı ve Wi-Fi Direct bağlantı veya bir kablolu ağ bağlantısı (sadece desteklenen modeller) ve Wi-Fi Direct bağlantısı aynı anda kullanılabilir.

İlgili bilgiler

- Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri

Makinenizi Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma

Kablosuz erişim noktası/yönlendirici ya WPS'yi (Düğmeye Basarak Yapılandırma) destekliyorsa, kablosuz ağ ayarlarınızı yapılandırmak için makinenizin kontrol paneli menüsünden WPS'yi kullanabilirsiniz.

WPS'i destekleyen yönlendiriciler veya erişim noktaları bu sembolle işaretlenmiştir:



>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Kablosuz Ağ] > [WPS] öğesine basın.
2. görüntülendiğinde, [Evet] öğesine basın.[WLAN etkinleştirilsin mi?]
   Kablosuz kurulum sihirbazı başlar. İptal etmek için, [Hayır] öğesine basın.
3. Dokunmatik ekran sizden WPS'i başlatmanızı istediğinde, kablosuz erişim noktanız/yönlendiricinizde WPS düğmesine basın. Sonra makinenizde [OK] öğesine basın. Makineniz otomatik olarak kablosuz ağınıza bağlanmaya çalışır.

Kablosuz aygıtınız başarılı bir şekilde bağlandıysa, LCD'de [Bağlandı] öğesi görüntülenir.

Kablosuz ağ ayarını tamamladınız. Aygıtınızı çalıştırmak için gerekli sürücüleri ve yazılımı yüklemek için, Brother yükleme diskini bilgisayarınıza takın veya support.brother.com adresinde bulunan Brother Solutions Center'daki modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.

MFC-J3930DW

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Kablosuz Ağ] > [WPS] öğesine basın.
2. görüntülendiğinde, [Evet] öğesine basın.[WLAN etkinleştirilsin mi?]
   Bu, kablosuz kurulum sihirbazını başlatacaktır. İptal etmek için, [Hayır] tuşuna basın.
3. Dokunmatik ekran sizden WPS'i başlatmanızı istediğinde, kablosuz erişim noktanız/yönlendiricinizde WPS düğmesine basın. Sonra makinenizde [TAMAM] öğesine basın. Makineniz otomatik olarak kablosuz ağınıza bağlanmaya çalışır.

Kablosuz aygıtınız başarılı bir şekilde bağlandıysa, ekranda [Bağlandı] öğesi görüntülenir.

Kablosuz ağ ayarını tamamladınız. Aygıtınızı çalıştırmak için gerekli sürücüleri ve yazılımı yüklemek için, Brother yükleme diskini bilgisayarınıza takın veya support.brother.com adresinde bulunan Brother Solutions Center'daki modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.

İlgili bilgiler

- Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri

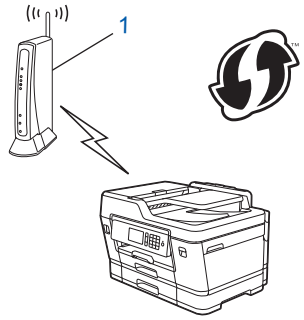
Makinenizi Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) PIN Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma

Kablosuz LAN erişim noktanız/yönlendiriciniz WPS'yi destekliyorsa, kablosuz ağ ayarlarınızı yapılandırmak için PIN (Kişisel Kimlik Numarası) Yöntemini kullanabilirsiniz.

PIN Yöntemi, Wi-Fi Alliance® tarafından geliştirilmiş bağlantı yöntemlerinden biridir. Bir Enrollee (makineniz) tarafından oluşturulmuş bir PIN'i Kaydedici'ye (kablosuz LAN'ı yöneten bir aygıt) girmek suretiyle, kablosuz ağ ve güvenlik ayarlarını kurabilirsiniz. WPS moduna erişim sağlama hakkında daha fazla bilgi için, kablosuz erişim noktanız/yönlendiriciniz ile birlikte verilen talimatlara bakınız.

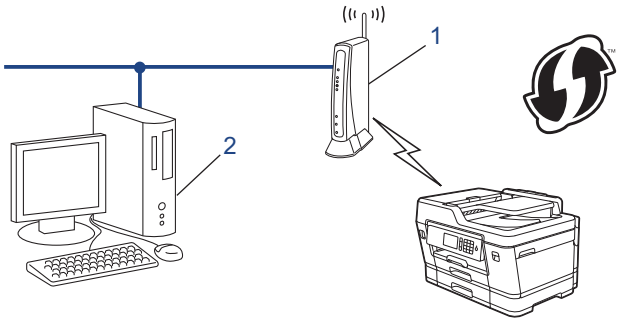
Tip A

Kablosuz LAN erişim noktası/yönlendirici (1) Kaydedici olarak da kullanıldığında bağlantı.



Tip B

Bilgisayar gibi başka bir aygıt (2) Kaydedici olarak kullanıldığında bağlantı.



WPS'i destekleyen yönlendiriciler veya erişim noktaları bu sembolle işaretlenmiştir:



>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Kablosuz Ağ] > [WPS, PIN Kodu ile] öğesine basın.
2. görüntülendiğinde, [Evet] öğesine basın.[WLAN etkinleştirilsin mi?]
   Kablosuz kurulum sihirbazı başlar. İptal etmek için, [Hayır] öğesine basın.

3. LCD, sekiz basamaklı bir PIN görüntüler ve makine kablosuz bir LAN erişim noktası/yönlendiricisi aramaya başlar.
4. Ağa bağlı bilgisayarı kullanarak, tarayıcının adres çubuğuna Kaydedici olarak kullandığınız aygıtın IP adresini yazın. (Örnek: http://192.168.1.2)
5. WPS ayarları sayfasına gidin ve PIN'i yazın; ardından ekrandaki talimatları izleyin.

- Kaydedici, genellikle kablosuz LAN erişim noktası/yönlendiricidir.
- Ayarlar sayfası, kablosuz LAN erişim noktasının/yönlendiricinin markasına bağlı olarak farklılık gösterir. Daha fazla bilgi için, kablosuz LAN erişim noktanız/yönlendiriciniz ile birlikte verilen talimatlara bakın.

Kaydedici olarak Windows Vista, Windows 7, Windows 8 veya Windows 10 yüklü bir bilgisayar kullanıyorsanız aşağıdaki adımları tamamlayın:

6. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Windows Vista

     (Başlat) > **Ağ** > **Kablosuz aygıt ekle** öğesini tıklatın.
   - Windows 7

     (Başlat) > **Aygıtlar ve Yazıcılar** > **Aygıt ekle** öğesini tıklatın.
   - Windows 8

     Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüntülendiğinde, **Ayarlar** > **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** > **Aygıtlar ve Yazıcılar** > **Aygıt ekle** öğesini tıklatın.
   - Windows 10

     > **Tüm uygulamalar** > **Windows Sistemi** > **Denetim Masası** öğesini tıklatın. grubunda, **Aygıt ekle** öğesini tıklatın.**Donanım ve Ses**

- Kaydedici olarak Windows Vista, Windows 7, Windows 8 veya Windows 10 yüklü bir bilgisayarı kullanmak için öncesinde ağınıza kaydetmeniz gerekir. Daha fazla bilgi için, kablosuz LAN erişim noktanız/yönlendiriciniz ile birlikte verilen talimatlara bakın.
- Kaydedici olarak Windows 7, Windows 8 veya Windows 10 kullanıyorsanız, aşağıdaki ekran talimatlarını izleyerek kablosuz yapılandırmadan sonra yazıcı sürücüsünü yükleyebilirsiniz. Tam sürücü ve yazılım paketini kurmak için, Brother yükleme diskini kullanın.

7. Makinenizi seçin ve **İleri** öğesini tıklatın.
8. Makinenin LCD ekranında görüntülenen PIN'i girin ve daha sonra **İleri** öğesini tıklatın.
9. Ağınızı seçin ve daha sonra **İleri** öğesini tıklatın.
10. **Kapat** öğesini tıklatın.

MFC-J3930DW

1. [Ayarlar] > [Wi-Fi] > [WPS, PIN Kodu ile] öğesine basın.
2. görüntülendiğinde, [Evet] öğesine basın.[WLAN etkinleştirilsin mi?]

   Bu, kablosuz kurulum sihirbazını başlatacaktır. İptal etmek için, [Hayır] tuşuna basın.
3. LCD, sekiz basamaklı bir PIN görüntüler ve makine kablosuz bir LAN erişim noktası/yönlendiricisi aramaya başlar.
4. Ağa bağlı bilgisayarı kullanarak, tarayıcının adres çubuğuna Kaydedici olarak kullandığınız aygıtın IP adresini yazın. (Örnek: http://192.168.1.2)
5. WPS ayarları sayfasına gidin ve PIN'i yazın; ardından ekrandaki talimatları izleyin.

- Kaydedici, genellikle kablosuz LAN erişim noktası/yönlendiricidir.
- Ayarlar sayfası, kablosuz LAN erişim noktasının/yönlendiricinin markasına bağlı olarak farklılık gösterir. Daha fazla bilgi için, kablosuz LAN erişim noktanız/yönlendiriciniz ile birlikte verilen talimatlara bakın.

Kaydedici olarak Windows Vista, Windows 7, Windows 8 veya Windows 10 yüklü bir bilgisayar kullanıyorsanız aşağıdaki adımları tamamlayın:

6. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Windows Vista

     (Başlat) > **Ağ** > **Kablosuz aygıt ekle** öğesini tıklatın.
   - Windows 7

     (Başlat) > **Aygıtlar ve Yazıcılar** > **Aygıt ekle** öğesini tıklatın.
   - Windows 8

     Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüntülendiğinde, **Ayarlar** > **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** > **Aygıtlar ve Yazıcılar** > **Aygıt ekle** öğesini tıklatın.
   - Windows 10

     > **Tüm uygulamalar** > **Windows Sistemi** > **Denetim Masası** öğesini tıklatın. grubunda, **Aygıt ekle** öğesini tıklatın.**Donanım ve Ses**

   - Kaydedici olarak Windows Vista, Windows 7, Windows 8 veya Windows 10 yüklü bir bilgisayarı kullanmak için öncesinde ağınıza kaydetmeniz gerekir. Daha fazla bilgi için, kablosuz LAN erişim noktanız/yönlendiriciniz ile birlikte verilen talimatlara bakın.
   - Kaydedici olarak Windows 7, Windows 8 veya Windows 10 kullanıyorsanız, aşağıdaki ekran talimatlarını izleyerek kablosuz yapılandırmadan sonra yazıcı sürücüsünü yükleyebilirsiniz. Tam sürücü ve yazılım paketini kurmak için, Brother yükleme diskini kullanın.
7. Makinenizi seçin ve **İleri** öğesini tıklatın.
8. Makinenin LCD ekranında görüntülenen PIN'i girin ve daha sonra **İleri** öğesini tıklatın.
9. Ağınızı seçin ve daha sonra **İleri** öğesini tıklatın.
10. **Kapat** öğesini tıklatın.

İlgili bilgiler

- Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri

Makinenizi SSID Yayınlanmadığında Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

Makinenizi yapılandırmadan önce, kablosuz ağ ayarlarınızı bir yere not etmenizi tavsiye ederiz. Yapılandırma işlemine devam etmek için bu bilgiye ihtiyacınız olacaktır.

1. Geçerli kablosuz ağ ayarlarını kontrol edin ve kaydedin.

Ağ Adı (SSID)

İletişim Modu	Kimlik Doğrulama Yöntemi	Şifreleme Modu	Ağ Anahtarı
Altyapı	Açık Sistem	HİÇBİRİ	-
		WEP	
	Paylaşılan Anahtar	WEP	
	WPA/WPA2-PSK	AES	
		TKIP	

Örneğin:

Ağ Adı (SSID)
MERHABA

İletişim Modu	Kimlik Doğrulama Yöntemi	Şifreleme Modu	Ağ Anahtarı
Altyapı	WPA2-PSK	AES	12345678

Yönlendiriciniz WEP şifreleme kullanıyorsa, ilk WEP anahtarı olarak kullanılan anahtarı girin. Brother makinesi sadece ilk WEP anahtarı kullanımını destekler.

2. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Kablosuz Ağ] > [Kur. Sihirbazı] öğesine basın.
3. görüntülendiğinde, [Evet] öğesine basın.[WLAN etkinleştirilsin mi?]
   Kablosuz kurulum sihirbazı başlar. İptal etmek için, [Hayır] öğesine basın.
4. Makine, ağınızı arar ve kullanılabilir durumdaki SSID'lerin bir listesini görüntüler. [<Yeni SSID>] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından öğeye basın.
5. [OK] öğesine basın.
6. SSID adını girin ve sonra [OK] öğesine basın.

Metin girişi ile ilgili daha detaylı bilgi ➤➤ *Ek*

7. [Altyapı] öğesine basın.
8. Kimlik Doğrulama Yöntemini seçin ve daha sonra basın.
9. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - [Sistemi açın] seçeneğini belirlediyseniz, [Hiçbiri] veya [WEP] öğesine basın.
     Şifreleme türü için [WEP] seçeneğini belirlediyseniz, WEP anahtarını girip [OK] tuşuna basın.

- [Paylaş. Anahtar] seçeneğini belirlediyseniz, WEP anahtarını girip [OK] öğesine basın.
- [WPA/WPA2-PSK] seçeneğini seçtiyseniz, [TKIP+AES] veya [AES] öğesine basın.

  WPA anahtarını girin ve sonra [OK] öğesine basın.

- Metin girişi ile ilgili daha detaylı bilgi ➤➤ *Ek*
- Brother makinesi sadece ilk WEP anahtarı kullanımını destekler.

10. Makine, seçtiğiniz kablosuz aygıta bağlanmaya çalışır.

Kablosuz aygıtınız başarılı bir şekilde bağlandıysa, LCD'de [Bağlandı] öğesi görüntülenir.

Kablosuz ağ ayarını tamamladınız. Aygıtınızı çalıştırmak için gerekli sürücüleri ve yazılımı yüklemek için, Brother yükleme diskini bilgisayarınıza takın veya support.brother.com adresinde bulunan Brother Solutions Center'daki modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.

MFC-J3930DW

Makinenizi yapılandırmadan önce, kablosuz ağ ayarlarınızı bir yere not etmenizi tavsiye ederiz. Yapılandırma işlemine devam etmek için bu bilgiye ihtiyacınız olacaktır.

1. Geçerli kablosuz ağ ayarlarını kontrol edin ve kaydedin.

Ağ Adı (SSID)

İletişim Modu	**Kimlik Doğrulama Yöntemi**	**Şifreleme Modu**	**Ağ Anahtarı**
Altyapı	Açık Sistem	HİÇBİRİ	-
		WEP	
	Paylaşılan Anahtar	WEP	
	WPA/WPA2-PSK	AES	
		TKIP	

Örneğin:

Ağ Adı (SSID)
MERHABA

İletişim Modu	**Kimlik Doğrulama Yöntemi**	**Şifreleme Modu**	**Ağ Anahtarı**
Altyapı	WPA2-PSK	AES	12345678

Yönlendiriciniz WEP şifreleme kullanıyorsa, ilk WEP anahtarı olarak kullanılan anahtarı girin. Brother makinesi sadece ilk WEP anahtarı kullanımını destekler.

2. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Kablosuz Ağ] > [Kur. Sihirbazı] öğesine basın.
3. görüntülendiğinde, [Evet] öğesine basın.[WLAN etkinleştirilsin mi?]

   Bu, kablosuz kurulum sihirbazını başlatacaktır. İptal etmek için, [Hayır] tuşuna basın.
4. Makine, ağınızı arar ve kullanılabilir durumdaki SSID'lerin bir listesini görüntüler. Yukarı veya aşağı kaydırın ya da [<Yeni SSID>] öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın. seçeneğine ve ardından [TAMAM] öğesine basın.[<Yeni SSID>]
5. SSID adını girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.

Metin girişi ile ilgili daha detaylı bilgi ➤➤ *Ek*

6. Talimat verildiğinde `[Altyapı]` öğesine basın.
7. Kimlik Doğrulama Yöntemini seçin.
8. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - `[Sistemi açın]` seçeneğini belirlediyseniz, Şifreleme türü olarak `[Hiçbiri]` veya `[WEP]` öğesini seçin ve basın.

     Şifreleme türü için `[WEP]` seçeneğini belirlediyseniz, WEP anahtarını girip `[TAMAM]` tuşuna basın.
   - `[Paylaş. Anahtar]` seçeneğini belirlediyseniz, WEP anahtarını girip `[TAMAM]` öğesine basın.
   - `[WPA/WPA2-PSK]` seçeneğini seçtiyseniz, `[TKIP+AES]` veya `[AES]` öğesine basın.

     WPA anahtarını girin ve sonra `[TAMAM]` öğesine basın.

- Metin girişi ile ilgili daha detaylı bilgi ➤➤ *Ek*
- Brother makinesi sadece ilk WEP anahtarı kullanımını destekler.

9. Makine, seçtiğiniz kablosuz aygıta bağlanmaya çalışır.

Kablosuz aygıtınız başarılı bir şekilde bağlandıysa, ekranda `[Bağlandı]` öğesi görüntülenir.

Kablosuz ağ ayarını tamamladınız. Aygıtınızı çalıştırmak için gerekli sürücüleri ve yazılımı yüklemek için, Brother yükleme diskini bilgisayarınıza takın veya support.brother.com adresinde bulunan Brother Solutions Center'daki modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.

İlgili bilgiler

- Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri
- Kablosuz Ağ Kurulum Yapılandırmasını Tamamlayamıyorum

Makinenizi Kuruluş Kablosuz Ağı için Yapılandırma

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

Makinenizi yapılandırmadan önce, kablosuz ağ ayarlarınızı bir yere not etmenizi tavsiye ederiz. Yapılandırma işlemine devam etmek için bu bilgiye ihtiyacınız olacaktır.

1. Geçerli kablosuz ağ ayarlarını kontrol edin ve kaydedin.

Ağ Adı (SSID)

İletişim Modu	Kimlik Doğrulama Yöntemi	Şifreleme Modu	Kullanıcı Kimliği	Şifre
Altyapı	LEAP	CKIP		
	EAP-FAST/NONE	AES		
		TKIP		
	EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES		
		TKIP		
	EAP-FAST/GTC	AES		
		TKIP		
	PEAP/MS-CHAPv2	AES		
		TKIP		
	PEAP/GTC	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/CHAP	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/MS-CHAP	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/MS-CHAPv2	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/PAP	AES		
		TKIP		
	EAP-TLS	AES		-
		TKIP		-

Örneğin:

Ağ Adı (SSID)
MERHABA

İletişim Modu	Kimlik Doğrulama Yöntemi	Şifreleme Modu	Kullanıcı Kimliği	Şifre
Altyapı	EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES	Brother	12345678

- Makinenizi EAP-TLS kimlik doğrulaması kullanarak yapılandırırsanız, yapılandırmayı başlatmadan önce bir CA tarafından verilen istemci sertifikasını yüklemeniz gerekir. İstemci sertifikası ile ilgili olarak ağ yöneticiniz ile iletişime geçin. Birden fazla sertifika yüklediyseniz, kullanmak istediğiniz sertifika adını yazmanızı tavsiye ederiz.
- Sunucu sertifikasının ortak adını kullanarak makinenizi doğrularsanız, yapılandırmayı başlatmadan önce ortak adı yazmanızı tavsiye ederiz. Sunucu sertifikasının ortak adı ile ilgili olarak ağ yöneticiniz ile iletişime geçin.

2. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Kablosuz Ağ] > [Kur. Sihirbazı] öğesine basın.
3. görüntülendiğinde, [Evet] öğesine basın.[WLAN etkinleştirilsin mi?]
   Kablosuz kurulum sihirbazı başlar. İptal etmek için, [Hayır] öğesine basın.
4. Makine, ağınızı arar ve kullanılabilir durumdaki SSID'lerin bir listesini görüntüler. [<Yeni SSID>] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından öğeye basın.
5. [OK] öğesine basın.
6. SSID adını girin ve sonra [OK] öğesine basın.

Metin girişi ile ilgili daha detaylı bilgi ➤➤ *Ek*

7. [Altyapı] öğesine basın.
8. Kimlik Doğrulama Yöntemini seçin ve daha sonra basın.
9. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - [LEAP] seçeneğini seçtiyseniz, sunucu kimliğini girin ve sonra [OK] öğesine basın. Şifreyi girin ve sonra [OK] öğesine basın.
   - [EAP-FAST], [PEAP] veya [EAP-TTLS] seçeneğini seçerseniz, İç Kimlik Doğrulama yöntemi [NONE], [CHAP], [MS-CHAP], [MS-CHAPv2], [GTC] veya [PAP] öğesini seçin.

Kimlik doğrulama yönteminize bağlı olarak, İç Kimlik Doğrulama yöntemi seçimleri farklılaşır.

   Şifreleme türü olarak [TKIP+AES] veya [AES] seçin.

   Doğrulama yöntemini [No Verification], [CA] veya [CA + Server ID] olarak seçin.

   - [CA + Server ID] seçeneğini seçtiyseniz, sunucu kimliğini, kullanıcı kimliğini ve şifreyi (gerekirse) girin ve sonra her seçenek için [OK] öğesine basın.
   - Diğer seçimler için, kullanıcı kimliği ve Şifresini girin ve sonra her seçenek için [OK] öğesine basın.

Makinenize bir CA sertifikası almadıysanız, makine [No Verification] öğesini görüntüler.

   - [EAP-TLS] seçeneğini seçerseniz, şifreleme türünü [TKIP+AES] veya [AES] olarak seçin.

     Makine, kullanılabilir İstemci Sertifikaları listesini görüntüleyecek ve sonra sertifikayı seçecektir.

     Doğrulama yöntemini [No Verification], [CA] veya [CA + Server ID] olarak seçin.

     - [CA + Server ID] seçeneğini seçtiyseniz, sunucu kimliğini ve kullanıcı kimliğini girin ve sonra her seçenek için [OK] öğesine basın.
     - Diğer seçimler için, kullanıcı kimliğini girin ve sonra [OK] öğesine basın.

Makinenize bir CA sertifikası almadıysanız, makine [No Verification] öğesini görüntüler.

10. Makine, seçtiğiniz kablosuz aygıta bağlanmaya çalışır.

Kablosuz aygıtınız başarılı bir şekilde bağlandıysa, LCD'de [Bağlandı] öğesi görüntülenir.

Kablosuz ağ ayarını tamamladınız. Aygıtınızı çalıştırmak için gerekli sürücüleri ve yazılımı yüklemek için, Brother yükleme diskini bilgisayarınıza takın veya support.brother.com adresinde bulunan Brother Solutions Center'daki modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.

MFC-J3930DW

Makinenizi yapılandırmadan önce, kablosuz ağ ayarlarınızı bir yere not etmenizi tavsiye ederiz. Yapılandırma işlemine devam etmek için bu bilgiye ihtiyacınız olacaktır.

1. Geçerli kablosuz ağ ayarlarını kontrol edin ve kaydedin.

Ağ Adı (SSID)

İletişim Modu	Kimlik Doğrulama Yöntemi	Şifreleme Modu	Kullanıcı Kimliği	Şifre
Altyapı	LEAP	CKIP		
	EAP-FAST/NONE	AES		
		TKIP		
	EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES		
		TKIP		
	EAP-FAST/GTC	AES		
		TKIP		
	PEAP/MS-CHAPv2	AES		
		TKIP		
	PEAP/GTC	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/CHAP	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/MS-CHAP	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/MS-CHAPv2	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/PAP	AES		
		TKIP		
	EAP-TLS	AES		-
		TKIP		-

Örneğin:

Ağ Adı (SSID)
MERHABA

İletişim Modu	Kimlik Doğrulama Yöntemi	Şifreleme Modu	Kullanıcı Kimliği	Şifre
Altyapı	EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES	Brother	12345678

- Makinenizi EAP-TLS kimlik doğrulaması kullanarak yapılandırırsanız, yapılandırmayı başlatmadan önce bir CA tarafından verilen istemci sertifikasını yüklemeniz gerekir. İstemci sertifikası ile ilgili olarak ağ yöneticiniz ile iletişime geçin. Birden fazla sertifika yüklediyseniz, kullanmak istediğiniz sertifika adını yazmanızı tavsiye ederiz.
- Sunucu sertifikasının ortak adını kullanarak makinenizi doğrularsanız, yapılandırmayı başlatmadan önce ortak adı yazmanızı tavsiye ederiz. Sunucu sertifikasının ortak adı ile ilgili olarak ağ yöneticiniz ile iletişime geçin.

2. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Kablosuz Ağ] > [Kur. Sihirbazı] öğesine basın.
3. görüntülendiğinde, [Evet] öğesine basın.[WLAN etkinleştirilsin mi?]

   Bu, kablosuz kurulum sihirbazını başlatacaktır. İptal etmek için, [Hayır] tuşuna basın.
4. Makine, ağınızı arar ve kullanılabilir durumdaki SSID'lerin bir listesini görüntüler. Yukarı veya aşağı kaydırın ya da [<Yeni SSID>] öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın. seçeneğine ve ardından [TAMAM] öğesine basın.[<Yeni SSID>]
5. SSID adını girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.

Metin girişi ile ilgili daha detaylı bilgi ➤➤ *Ek*

6. Talimat verildiğinde [Altyapı] öğesine basın.
7. Kimlik Doğrulama Yöntemini seçin.
8. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - [LEAP] seçeneğini seçtiyseniz, sunucu kimliğini girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın. Şifreyi girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.
   - [EAP-FAST], [PEAP] veya [EAP-TTLS] seçeneğini seçerseniz, İç Kimlik Doğrulama yöntemi [NONE], [CHAP], [MS-CHAP], [MS-CHAPv2], [GTC] veya [PAP] öğesini seçin.

Kimlik doğrulama yönteminize bağlı olarak, İç Kimlik Doğrulama yöntemi seçimleri farklılaşır.

   Şifreleme türü olarak [TKIP+AES] veya [AES] seçin.

   Doğrulama yöntemini [No Verification], [CA] veya [CA + Server ID] olarak seçin.

   - [CA + Server ID] seçeneğini seçtiyseniz, sunucu kimliğini, kullanıcı kimliğini ve şifreyi (gerekirse) girin ve sonra her seçenek için [TAMAM] öğesine basın.
   - Diğer seçimler için, kullanıcı kimliği ve Şifresini girin ve sonra her seçenek için [TAMAM] öğesine basın.

Makinenize bir CA sertifikası almadıysanız, makine [No Verification] öğesini görüntüler.

   - [EAP-TLS] seçeneğini seçerseniz, şifreleme türünü [TKIP+AES] veya [AES] olarak seçin.

     Makine, kullanılabilir İstemci Sertifikaları listesini görüntüleyecek ve sonra sertifikayı seçecektir.

     Doğrulama yöntemini [No Verification], [CA] veya [CA + Server ID] olarak seçin.

     - [CA + Server ID] seçeneğini seçtiyseniz, sunucu kimliğini ve kullanıcı kimliğini girin ve sonra her seçenek için [TAMAM] öğesine basın.
     - Diğer seçimler için, kullanıcı kimliğini girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.

Makinenize bir CA sertifikası almadıysanız, makine [No Verification] öğesini görüntüler.

9. Makine, seçtiğiniz kablosuz aygıta bağlanmaya çalışır.

Kablosuz aygıtınız başarılı bir şekilde bağlandıysa, ekranda [Bağlandı] öğesi görüntülenir.

Kablosuz ağ ayarını tamamladınız. Aygıtınızı çalıştırmak için gerekli sürücüleri ve yazılımı yüklemek için, Brother yükleme diskini bilgisayarınıza takın veya support.brother.com adresinde bulunan Brother Solutions Center'daki modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.

İlgili bilgiler

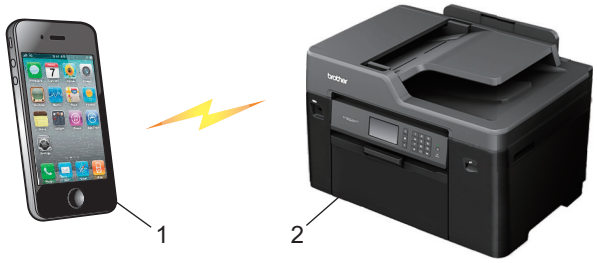
- Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri

Wi-Fi Direct® Kullanma

- Wi-Fi Direct Kullanarak Mobil Aygıtınızdan Yazdırma veya Tarama
- Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma
- Kablosuz Ağ Kurulum Yapılandırmasını Tamamlayamıyorum

Wi-Fi Direct Kullanarak Mobil Aygıtınızdan Yazdırma veya Tarama

Wi-Fi Direct, Wi-Fi Alliance® tarafından geliştirilen, kablosuz yapılandırma yöntemlerinden biridir. Bu yöntem Android™ aygıtı, Windows aygıtı, iPhone, iPod touch veya iPad gibi bir mobil aygıtla Brother makineniz arasında, bir erişim noktası kullanmadan, güvenli bir kablosuz ağ yapılandırmanıza olanak sağlar. Wi-Fi Direct, Wi-Fi Protected Setup™'ın (WPS) tek dokunuş veya PIN Yöntemini kullanarak kablosuz ağ yapılandırılmasını destekler. Aynı zamanda manüel olarak bir SSID ve şifre ayarlayarak da kablosuz ağ yapılandırabilirsiniz. Brother makinenizin Wi-Fi Direct özelliği, AES şifrelemesine sahip WPA2™ güvenliğini destekler.



1. Mobil aygıt
2. Brother makineniz

- Brother makinesi hem kablolu (sadece desteklenen modellerde) hem de kablosuz bir ağda kullanılabiliyor olsa da, aynı anda bu bağlanma yöntemlerinden sadece biri kullanılabilir. Ancak, kablosuz bir ağ bağlantısı ve Wi-Fi Direct bağlantı veya bir kablolu ağ bağlantısı ve Wi-Fi Direct bağlantı aynı anda kullanılabilir.
- Wi-Fi Direct destekli aygıt, Grup Sahibi (G/S) olabilir. Wi-Fi Direct ağını yapılandırırken, Grup Sahibi (G/S) bir erişim noktası olarak hizmet eder.

İlgili bilgiler

- Wi-Fi Direct® Kullanma

Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma

Makinenizin kontrol panelinden Wi-Fi Direct ağ ayarlarınızı yapılandırın.

- Wi-Fi Direct Ağ Yapılandırmasına Genel Bakış
- Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma
- Wi-Fi Direct Ağınızı Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Yapılandırma
- PIN Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma
- Wi-Fi Direct Ağınızı, Wi-Fi Protected Setup™'ın (WPS) PIN Yöntemini Kullanarak Yapılandırma
- Wi-Fi Direct Ağınızı Elle Yapılandırma

Wi-Fi Direct Ağ Yapılandırmasına Genel Bakış

Aşağıdaki talimatlar Brother makinenizi bir kablosuz ağ ortamında yapılandırmak için beş yöntem göstermektedir. Bulunduğunuz ortamda tercih ettiğiniz yöntemi seçin.

Yapılandırma için mobil aygıtınızı kontrol edin.

1. Mobil aygıtınız Wi-Fi Direct'i destekliyor mu?

Seçenek	Açıklama
Evet	2 numaralı adıma gidin
Hayır	3 numaralı adıma gidin

2. Mobil aygıtınız Wi-Fi Direct için tek dokunuş yapılandırmasını destekliyor mu?

Seçenek	Açıklama
Evet	➤➤ *İlgili bilgiler*: Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma
Hayır	➤➤ *İlgili bilgiler*: PIN Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma

3. Mobil aygıtınız Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) yöntemini destekliyor mu?

Seçenek	Açıklama
Evet	4 numaralı adıma gidin
Hayır	➤➤ *İlgili bilgiler*: Wi-Fi Direct Ağınızı Elle Yapılandırma

4. Mobil aygıtınız Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) için tek dokunuş yapılandırmasını destekliyor mu?

Seçenek	Açıklama
Evet	➤➤ *İlgili bilgiler*: Wi-Fi Direct Ağınızı Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Yapılandırma
Hayır	➤➤ *İlgili bilgiler*: Wi-Fi Direct Ağınızı, Wi-Fi Protected Setup™'ın (WPS) PIN Yöntemini Kullanarak Yapılandırma

Wi-Fi Direct kullanılarak tek dokunuş yapılandırması ile veya Wi-Fi Direct kullanılarak PIN Yöntemi yapılandırması ile yapılandırılan bir Wi-Fi Direct ağında Brother iPrint&Scan işlevini kullanmak için, Wi-Fi Direct yapılandırması için kullandığınız cihazın Android™ 4.0 veya üzerini çalıştırması gerekir.

İlgili bilgiler

- Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma
- Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma
- PIN Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma
- Wi-Fi Direct Ağınızı Elle Yapılandırma
- Wi-Fi Direct Ağınızı Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Yapılandırma
- Wi-Fi Direct Ağınızı, Wi-Fi Protected Setup™'ın (WPS) PIN Yöntemini Kullanarak Yapılandırma

Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

Mobil aygıtınız Wi-Fi Direct'i destekliyorsa, bir Wi-Fi Direct ağı yapılandırmak için bu adımları izleyin:

Makine mobil aygıtınızdan Wi-Fi Direct isteğini aldığında, `[Wi-Fi Direct bağlantı isteği alındı. Bağlantı için [TAMAM]'a basın.]` mesajı LCD'de görünecektir. Bağlanmak için `[OK]` öğesine basın.

1. `[Ayarlar]` > `[Tüm Ayarlar]` > `[Ağ]` > `[Wi-Fi Direkt]` > `[İtme Düğmesi]` öğesine basın.
2. `[Diğer aygıtta Wi-Fi Direct'i etkinleştir. Sonra [TAMAM]'a basın.]` göründüğünde mobil aygıtınızda Wi-Fi Direct'i etkinleştirin (talimatlar için mobil aygıtınızın kullanım kılavuzuna bakın). Brother makinenizde `[OK]` öğesine basın.

   Bu, Wi-Fi Direct kurulumunu başlatacaktır.
3. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Brother makineniz Grup Sahibi (G/S) olduğunda, mobil aygıtınızı doğrudan makineye bağlayın.
   - Brother makineniz Grup Sahibi (G/O) değilse, bir Wi-Fi Direct ağı yapılandırabileceğiniz kullanılabilir aygıt adlarını görüntüleyecektir. Bağlanmak istediğiniz mobil aygıtı seçin. `[Yeniden Tara]` öğesine basarak mevcut aygıtları yeniden arayın.

Mobil aygıtınız başarılı şekilde bağlanırsa, makinede `[Bağlandı]` görüntülenir. Wi-Fi Direct ağ kurulumunu tamamladınız.

MFC-J3930DW

Mobil aygıtınız Wi-Fi Direct'i destekliyorsa, bir Wi-Fi Direct ağı yapılandırmak için bu adımları izleyin:

Makine mobil aygıtınızdan Wi-Fi Direct talebi aldığında, `[Wi-Fi Direkt bağlantı isteği alındı. Bağlanmak için [TAMAM]'a basın.]` mesajı görüntülenir. Bağlanmak için `[TAMAM]` öğesine basın.

1. `[Ayarlar]` > `[Tüm Ayarlar]` > `[Ağ]` > `[Wi-Fi Direkt]` > `[İtme Düğmesi]` öğesine basın.
2. `[Diğer aygıtta Wi-Fi Direkt'i etkinleştir. Daha sonra [TAMAM]'a basın.]` göründüğünde mobil aygıtınızda Wi-Fi Direct'i etkinleştirin (talimatlar için mobil aygıtınızın kullanım kılavuzuna bakın). Brother makinenizde `[TAMAM]` öğesine basın.

   Bu, Wi-Fi Direct kurulumunu başlatacaktır.
3. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Brother makineniz Grup Sahibi (G/S) olduğunda, mobil aygıtınızı doğrudan makineye bağlayın.
   - Brother makineniz Grup Sahibi (G/O) değilse, bir Wi-Fi Direct ağı yapılandırabileceğiniz kullanılabilir aygıt adlarını görüntüleyecektir. Bağlanmak istediğiniz mobil aygıtı seçin. `[Yeniden Tara]` öğesine basarak mevcut aygıtları yeniden arayın.

Mobil aygıtınız başarılı şekilde bağlanırsa, makine `[Bağlandı]` mesajını görüntüler. Wi-Fi Direct ağ kurulumunu tamamladınız.

İlgili bilgiler

- Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma

- Wi-Fi Direct Ağ Yapılandırmasına Genel Bakış

Wi-Fi Direct Ağınızı Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Yapılandırma

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

Mobil aygıtınız WPS'yi (PBC; Düğmeye Basarak Yapılandırma) destekliyorsa, bir Wi-Fi Direct ağı yapılandırmak için şu adımları izleyin:

Makine mobil aygıtınızdan Wi-Fi Direct isteğini aldığında, `[Wi-Fi Direct bağlantı isteği alındı. Bağlantı için [TAMAM]'a basın.]` mesajı LCD'de görünecektir. Bağlanmak için `[OK]` öğesine basın.

1. `[Ayarlar]` > `[Tüm Ayarlar]` > `[Ağ]` > `[Wi-Fi Direkt]` > `[Grup Sahibi]` > `[Açık]` öğesine basın.
2. `[İtme Düğmesi]` öğesine basın.
3. Mobil aygıtınızın WPS tek dokunuş yapılandırma yöntemini etkinleştirin (bilgi için mobil aygıtınızın kullanım kılavuzuna bakın). Makinenizin LCD ekranında `[Diğer aygıtta Wi-Fi Direct'i etkinleştir. Sonra [TAMAM]'a basın.]` göründüğünde, makinenizdeki `[OK]` öğesine basın.

   Bu, Wi-Fi Direct kurulumunu başlatacaktır.

Mobil aygıtınız başarılı şekilde bağlanırsa, makinede `[Bağlandı]` görüntülenir. Wi-Fi Direct ağ kurulumunu tamamladınız.

MFC-J3930DW

Mobil aygıtınız WPS'yi (PBC; Düğmeye Basarak Yapılandırma) destekliyorsa, bir Wi-Fi Direct ağı yapılandırmak için şu adımları izleyin:

Makine mobil aygıtınızdan Wi-Fi Direct talebi aldığında, `[Wi-Fi Direkt bağlantı isteği alındı. Bağlanmak için [TAMAM]'a basın.]` mesajı görüntülenir. Bağlanmak için `[TAMAM]` öğesine basın.

1. `[Ayarlar]` > `[Tüm Ayarlar]` > `[Ağ]` > `[Wi-Fi Direkt]` > `[Grup Sahibi]` > `[Açık]` öğesine basın.
2. `[İtme Düğmesi]` öğesine basın.
3. Mobil aygıtınızın WPS tek dokunuş yapılandırma yöntemini etkinleştirin (bilgi için mobil aygıtınızın kullanım kılavuzuna bakın). Makinenizin LCD ekranında `[Diğer aygıtta Wi-Fi Direkt'i etkinleştir. Daha sonra [TAMAM]'a basın.]` göründüğünde, makinenizdeki `[TAMAM]` öğesine basın.

   Bu, Wi-Fi Direct kurulumunu başlatacaktır.

Mobil aygıtınız başarılı şekilde bağlanırsa, makine `[Bağlandı]` mesajını görüntüler. Wi-Fi Direct ağ kurulumunu tamamladınız.

İlgili bilgiler

- Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma
- Wi-Fi Direct Ağ Yapılandırmasına Genel Bakış

PIN Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

Mobil aygıtınız Wi-Fi Direct'in PIN Yöntemini destekliyorsa, bir Wi-Fi Direct ağı yapılandırmak için şu adımları izleyin:

Makine mobil aygıtınızdan Wi-Fi Direct isteğini aldığında, [Wi-Fi Direct bağlantı isteği alındı. Bağlantı için [TAMAM]'a basın.] mesajı LCD'de görünecektir. Bağlanmak için [OK] öğesine basın.

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Wi-Fi Direkt] > [PIN Kodu] öğesine basın.
2. [Diğer aygıtta Wi-Fi Direct'i etkinleştir. Sonra [TAMAM]'a basın.] göründüğünde mobil aygıtınızda Wi-Fi Direct'i etkinleştirin (talimatlar için mobil aygıtınızın kullanım kılavuzuna bakın). Brother makinenizde [OK] öğesine basın.

   Bu, Wi-Fi Direct kurulumunu başlatacaktır.
3. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Brother makineniz Grup Sahibi (G/O) iken, mobil aygıtınızdan bir bağlantı isteği bekler. [PIN Kodu] göründüğünde, makinenize mobil aygıtınızda görüntülenen PIN'i girin. [OK] öğesine basın. Talimatları izleyin.

     Brother makinenizde PIN görüntülenirse, mobil aygıtınıza PIN'i girin.
   - Brother makineniz Grup Sahibi (G/O) değilse, bir Wi-Fi Direct ağı yapılandırabileceğiniz kullanılabilir aygıt adlarını görüntüleyecektir. Bağlanmak istediğiniz mobil aygıtı seçin. [Yeniden Tara] öğesine basarak mevcut aygıtları yeniden arayın.

     Aşağıdakilerden birini yapın:
     - Makinenizde PIN'i görüntülemek için [PIN kodunu Görüntüle] öğesine basın ve PIN'i mobil aygıtınıza girin. Talimatları izleyin.
     - Makinenizde mobil aygıtınızda görüntülenen PIN'i girmek için [PIN kodunu Gir] öğesine basın ve sonra [OK] öğesine basın. Talimatları izleyin.

       Mobil aygıtınız bir PIN göstermezse, Brother makinenizdeki öğesine basın. 1. adıma geri dönün ve yeniden deneyin.

Mobil aygıtınız başarılı şekilde bağlanırsa, makinede [Bağlandı] görüntülenir. Wi-Fi Direct ağ kurulumunu tamamladınız.

MFC-J3930DW

Mobil aygıtınız Wi-Fi Direct'in PIN Yöntemini destekliyorsa, bir Wi-Fi Direct ağı yapılandırmak için şu adımları izleyin:

Makine mobil aygıtınızdan Wi-Fi Direct talebi aldığında, [Wi-Fi Direkt bağlantı isteği alındı. Bağlanmak için [TAMAM]'a basın.] mesajı görüntülenir. Bağlanmak için [TAMAM] öğesine basın.

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Wi-Fi Direkt] > [PIN Kodu] öğesine basın.
2. [Diğer aygıtta Wi-Fi Direkt'i etkinleştir. Daha sonra [TAMAM]'a basın.] göründüğünde mobil aygıtınızda Wi-Fi Direct'i etkinleştirin (talimatlar için mobil aygıtınızın kullanım kılavuzuna bakın). Brother makinenizde [TAMAM] öğesine basın.

   Bu, Wi-Fi Direct kurulumunu başlatacaktır.

3. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Brother makineniz Grup Sahibi (G/O) iken, mobil aygıtınızdan bir bağlantı isteği bekler. [PIN Kodu] göründüğünde, makinenize mobil aygıtınızda görüntülenen PIN'i girin. [TAMAM] öğesine basın. Talimatları izleyin.

     Brother makinenizde PIN görüntülenirse, mobil aygıtınıza PIN'i girin.
   - Brother makineniz Grup Sahibi (G/O) değilse, bir Wi-Fi Direct ağı yapılandırabileceğiniz kullanılabilir aygıt adlarını görüntüleyecektir. Bağlanmak istediğiniz mobil aygıtı seçin. [Yeniden Tara] öğesine basarak mevcut aygıtları yeniden arayın.

     Aşağıdakilerden birini yapın:
     - Makinenizde PIN'i görüntülemek için [PIN kodunu Görüntüle] öğesine basın ve PIN'i mobil aygıtınıza girin. Talimatları izleyin.
     - Makinenizde mobil aygıtınızda görüntülenen PIN'i girmek için [PIN kodunu Gir] öğesine basın ve sonra [TAMAM] öğesine basın. Talimatları izleyin.

       Mobil aygıtınız bir PIN göstermezse, Brother makinenizdeki öğesine basın. 1. adıma geri dönün ve yeniden deneyin.

Mobil aygıtınız başarılı şekilde bağlanırsa, makine [Bağlandı] mesajını görüntüler. Wi-Fi Direct ağ kurulumunu tamamladınız.

İlgili bilgiler

- Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma
- Wi-Fi Direct Ağ Yapılandırmasına Genel Bakış

Wi-Fi Direct Ağınızı, Wi-Fi Protected Setup™'ın (WPS) PIN Yöntemini Kullanarak Yapılandırma

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

Mobil aygıtınız Wi-Fi Protected Setup™'ın (WPS) PIN Yöntemini destekliyorsa, bir Wi-Fi Direct ağı yapılandırmak için şu adımları izleyin:

Makine mobil aygıtınızdan Wi-Fi Direct isteğini aldığında, `[Wi-Fi Direct bağlantı isteği alındı. Bağlantı için [TAMAM]'a basın.]` mesajı LCD'de görünecektir. Bağlanmak için `[OK]` öğesine basın.

1. `[Ayarlar]` > `[Tüm Ayarlar]` > `[Ağ]` > `[Wi-Fi Direkt]` > `[Grup Sahibi]` > `[Açık]` > `[PIN Kodu]` öğesine basın.
2. `[Diğer aygıtta Wi-Fi Direct'i etkinleştir. Sonra [TAMAM]'a basın.]` görüntülendiğinde mobil aygıtınızın WPS PIN yapılandırma yöntemini etkinleştirin (talimatlar için mobil aygıtınızın kullanım kılavuzuna bakın) ve ardından Brother makinenizde `[OK]` öğesine basın.

   Bu, Wi-Fi Direct kurulumunu başlatacaktır.
3. Makine, mobil aygıtınızdan bir bağlantı talebi bekleyecektir. `[PIN Kodu]` göründüğünde, makinenize mobil aygıtınızda görüntülenen PIN'i girin. `[OK]` öğesine basın.

Mobil aygıtınız başarılı şekilde bağlanırsa, makinede `[Bağlandı]` görüntülenir. Wi-Fi Direct ağ kurulumunu tamamladınız.

MFC-J3930DW

Mobil aygıtınız Wi-Fi Protected Setup™'ın (WPS) PIN Yöntemini destekliyorsa, bir Wi-Fi Direct ağı yapılandırmak için şu adımları izleyin:

Makine mobil aygıtınızdan Wi-Fi Direct talebi aldığında, `[Wi-Fi Direkt bağlantı isteği alındı. Bağlanmak için [TAMAM]'a basın.]` mesajı görüntülenir. Bağlanmak için `[TAMAM]` öğesine basın.

1. `[Ayarlar]` > `[Tüm Ayarlar]` > `[Ağ]` > `[Wi-Fi Direkt]` > `[Grup Sahibi]` > `[Açık]` > `[PIN Kodu]` öğesine basın.
2. `[Diğer aygıtta Wi-Fi Direkt'i etkinleştir. Daha sonra [TAMAM]'a basın.]` görüntülendiğinde mobil aygıtınızın WPS PIN yapılandırma yöntemini etkinleştirin (talimatlar için mobil aygıtınızın kullanım kılavuzuna bakın) ve ardından Brother makinenizde `[TAMAM]` öğesine basın.

   Bu, Wi-Fi Direct kurulumunu başlatacaktır.
3. Makine, mobil aygıtınızdan bir bağlantı talebi bekleyecektir. `[PIN Kodu]` göründüğünde, makinenize mobil aygıtınızda görüntülenen PIN'i girin. `[TAMAM]` öğesine basın.

Mobil aygıtınız başarılı şekilde bağlanırsa, makine `[Bağlandı]` mesajını görüntüler. Wi-Fi Direct ağ kurulumunu tamamladınız.

İlgili bilgiler

- Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma

- Wi-Fi Direct Ağ Yapılandırmasına Genel Bakış

Wi-Fi Direct Ağınızı Elle Yapılandırma

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

Mobil aygıtınız Wi-Fi Direct'i veya WPS'yi desteklemiyorsa, manüel olarak bir Wi-Fi Direct ağı yapılandırmalısınız.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Wi-Fi Direkt] > [Manuel] öğesine basın.
2. Makine, SSID adını ve Şifreyi görüntüler. Mobil aygıtınızın kablosuz ağ ayarları ekranına gidin ve SSID adını ve şifreyi girin.

Mobil aygıtınız başarılı şekilde bağlanırsa, makinede [Bağlandı] görüntülenir. Wi-Fi Direct ağ kurulumunu tamamladınız.

MFC-J3930DW

Mobil aygıtınız Wi-Fi Direct'i veya WPS'yi desteklemiyorsa, manüel olarak bir Wi-Fi Direct ağı yapılandırmalısınız.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Wi-Fi Direkt] > [Manuel] öğesine basın.
2. Makine, SSID adını ve Şifreyi görüntüler. Mobil aygıtınızın kablosuz ağ ayarları ekranına gidin ve SSID adını ve şifreyi girin.

Mobil aygıtınız başarılı şekilde bağlanırsa, makine [Bağlandı] mesajını görüntüler. Wi-Fi Direct ağ kurulumunu tamamladınız.

İlgili bilgiler

- Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma
- Wi-Fi Direct Ağ Yapılandırmasına Genel Bakış

Gelişmiş Ağ Özellikleri

- Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma
- İnternet Kullanarak Faks (I-Fax)
- LDAP Aramayı Yapılandırma ve Çalıştırma
- Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eşitleme

Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma

Ağ Yapılandırma Raporunda, ağ baskı sunucusu ayarları dahil ağ yapılandırması listelenir.

- Düğüm Adı: Düğüm Adı, geçerli Ağ Yapılandırma Raporunda görünür. Varsayılan Düğüm Adı, kablolu bir ağ için “BRNxxxxxxxxxxx” veya kablosuz bir ağ için “BRWxxxxxxxxxxx” değeridir (“xxxxxxxxxxx”, makinenizin MAC Adresi / Ethernet Adresidir).
- Ağ Yapılandırma Raporundaki `[IP Address]` 0.0.0.0 gösteriyorsa, bir dakika bekleyin ve yeniden yazdırmayı deneyin.
- Makinenizin IP adresi, alt ağ maskesi, düğüm adı ve MAC Adresi gibi ayarlarını raporda bulabilirsiniz, örneğin:
  - IP adresi: 192.168.0.5
  - Alt ağ maskesi: 255.255.255.0
  - Düğüm adı: BRN000ca0000499
  - MAC Adresi: 00-0c-a0-00-04-99

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1.  `[Ayarlar]` > `[Tüm Ayarlar]` > `[Baskı Raporlrı]` > `[Ağ Yapılandırılması]` > `[Evet]` öğesine basın.

   Makine, geçerli Ağ Yapılandırma Raporunu yazdırır.

MFC-J3930DW

1.  `[Ayarlar]` > `[Tüm Ayarlar]` > `[Baskı Raporlrı]` > `[Ağ Yapılandırılması]` > `[Evet]` öğesine basın.

   Makine, geçerli Ağ Yapılandırma Raporunu yazdırır.

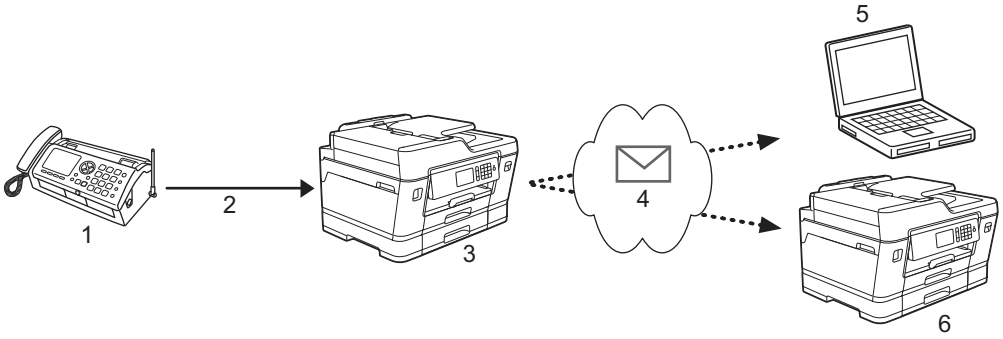
İlgili bilgiler

- Gelişmiş Ağ Özellikleri
- Web Tabanlı Yönetim'e Erişim
- Brother Makinemin Ağ Ayarlarını Nerede Bulabilirim?
- Ağ Bağlantısı Onarım Aracını (Windows) kullanın
- Ağ Cihazlarımın Düzgün Çalışıp Çalışmadığını Kontrol Etmek İstiyorum
- Kablolu veya Kablosuz Ağ İçin Web Tabanlı Yönetim’i (Web Tarayıcısı) Kullanarak IEEE 802.1x Kimlik Doğrulamasını Yapılandırma
- Web Tabanlı Yönetimi (Web Tarayıcı) Kullanarak AirPrint’i Devre Dışı Bırakma ve Etkinleştirme
- Hata ve Bakım Mesajları

İnternet Kullanarak Faks (I-Fax)

I-Fax ile, iletim mekanizması olarak İnternet'i kullanarak faks belgelerini gönderebilir ve alabilirsiniz. Belgeler, e-posta mesajlarında ekli TIFF dosyaları olarak aktarılır. Bilgisayarınız TIFF dosyalarını oluşturacak ve görüntüleyecek bir uygulamaya sahipse belgeleri gönderebilir ve alabilir. Herhangi bir TIFF görüntüleme uygulamasını kullanabilirsiniz. Brother makinesi ile gönderilen belgeler otomatik olarak bir TIFF formatına dönüştürülür. Makinenizden mesajlar göndermek ve almak istiyorsanız, bilgisayarınızın e-posta uygulaması Çok Amaçlı İnternet Posta Uzantıları'nı (MIME) desteklemelidir.

Bu işlevi kullanmak için support.brother.com adresindeki Brother Solutions Center'a gidin, modelinizin sayfasındaki **Yüklemeler** öğesini tıklatın ve I-Fax Yükleme Aracı'nı (I-Fax Install Tool) indirin.



1. Faks (Gönderici)
2. Telefon hattı
3. Brother Makineniz (Alıcı/Gönderici)
4. İnternet
5. Bilgisayar, iletilen bir e-posta alır.
6. Faks makinesi, iletilen bir faks alır.

- I-Fax, sadece Letter veya A4 formatındaki siyah beyaz belgeleri göndermeyi ve almayı destekler.
- Belgeniz Ledger veya A3 formatındaysa, gönderildiğinde otomatik olarak Letter veya A4 formatına küçültülür.

İlgili bilgiler

- Gelişmiş Ağ Özellikleri
- Internet Faksı (I-Fax) Hakkında Önemli Bilgi
- Brother Makinenizi E-posta veya I-Fax için Yapılandırma
- I-Fax Seçenekleri
- Alınan E-posta ve Faks Mesajlarını İletme

Internet Faksı (I-Fax) Hakkında Önemli Bilgi

Bir LAN üzerinden I-Fax iletişimi, e-posta yoluyla iletişime oldukça benzer; ancak, standart telefon hatlarını kullanan faks iletişiminden farklıdır. Aşağıda I-Fax kullanımı ile ilgili önemli bilgiler verilmiştir:

- Alıcının konumu, LAN yapısı ve devrenin (İnternet gibi) ne kadar meşgul olduğu gibi faktörler sistemin bir hata postası göndermesinin normalden daha uzun sürmesine neden olabilir.
- Gizli belgeler gönderirken, (düşük güvenlik seviyesi nedeniyle) İnternet yerine standart telefon hatlarını kullanmanızı tavsiye ederiz.
- Alıcının posta sistemi MIME uyumlu değilse, I-Fax'ı belge göndermek için kullanamazsınız. Mümkünse bunu önceden öğrenin ve bazı sunucuların hata cevabı göndermediğini unutmayın.
- Bir belge I-Fax ile göndermek için fazla büyükse, alıcıya ulaşmayabilir.
- Aldığınız bir İnternet postasındaki metnin yazı tipini veya boyutunu değiştiremezsiniz.

İlgili bilgiler

- İnternet Kullanarak Faks (I-Fax)

Brother Makinenizi E-posta veya I-Fax için Yapılandırma

Brother makinenizi, I-Fax'ı kullanmadan önce ağınız ve posta sunucunuz ile iletişim kurması için yapılandırın. Bu öğeleri makinenin kumanda panelini, Web Tabanlı Yönetim'i, Uzaktan Kurulum'u veya BRAdmin Professional'ü kullanarak yapılandırabilirsiniz. İsteğe bağlı öğeleri yapılandırmak için Web Tabanlı Yönetim'i kullanmanızı öneririz.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

   Örneğin:

   http://192.168.1.2
3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından öğesini tıklatın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklatın.
5. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Protocol (Protokol)** menüsünü tıklatın.
6. **POP3/IMAP4/SMTP** alanında, **Advanced Settings (Gelişmiş Ayarlar)** öğesine tıklayın ve aşağıdaki ayarları yapılandırın:
   - **Send E-mail Settings(SMTP) (E-posta Gönderme Ayarları(SMTP))**
     - **Port (Bağlantı Noktası)**
     - **Server Authentication Method (Sunucu Kimlik Doğrulama Yöntemi)**
     - **SMTP-AUTH Account Name (SMTP-AUTH Hesap Adı)**
     - **SMTP-AUTH Account Password (SMTP-AUTH Hesap Şifresi)**
   - **Receive E-mail Settings(POP3/IMAP4) (E-posta Alma Ayarları(POP3/IMAP4))**
     - **Protocol (Protokol)**
     - **Mailbox Name (Posta Kutusu Adı)**
     - **Mailbox Password (Posta Kutusu Şifresi)**

Bu öğelerin herhangi birinden emin değilseniz, sistem yöneticinizle bağlantıya geçin.

7. Bittiğinde, **Submit (Gönder)** öğesini tıklatın.

   Test Send/Receive E-mail Configuration (E-posta Yapılandırması Test Gönder/Al) iletişim kutusu görünür.
8. Geçerli ayarları test etmek için iletişim kutusundaki talimatları izleyin.

İlgili bilgiler

- İnternet Kullanarak Faks (I-Fax)
- E-posta veya I-Fax için Başlangıç Kurulumu
- Bir I-Fax Gönderme
- Otomatik I-Fax Alma
- Sunucuyu Manuel Olarak Yoklayın
- I-Fax Seçenekleri

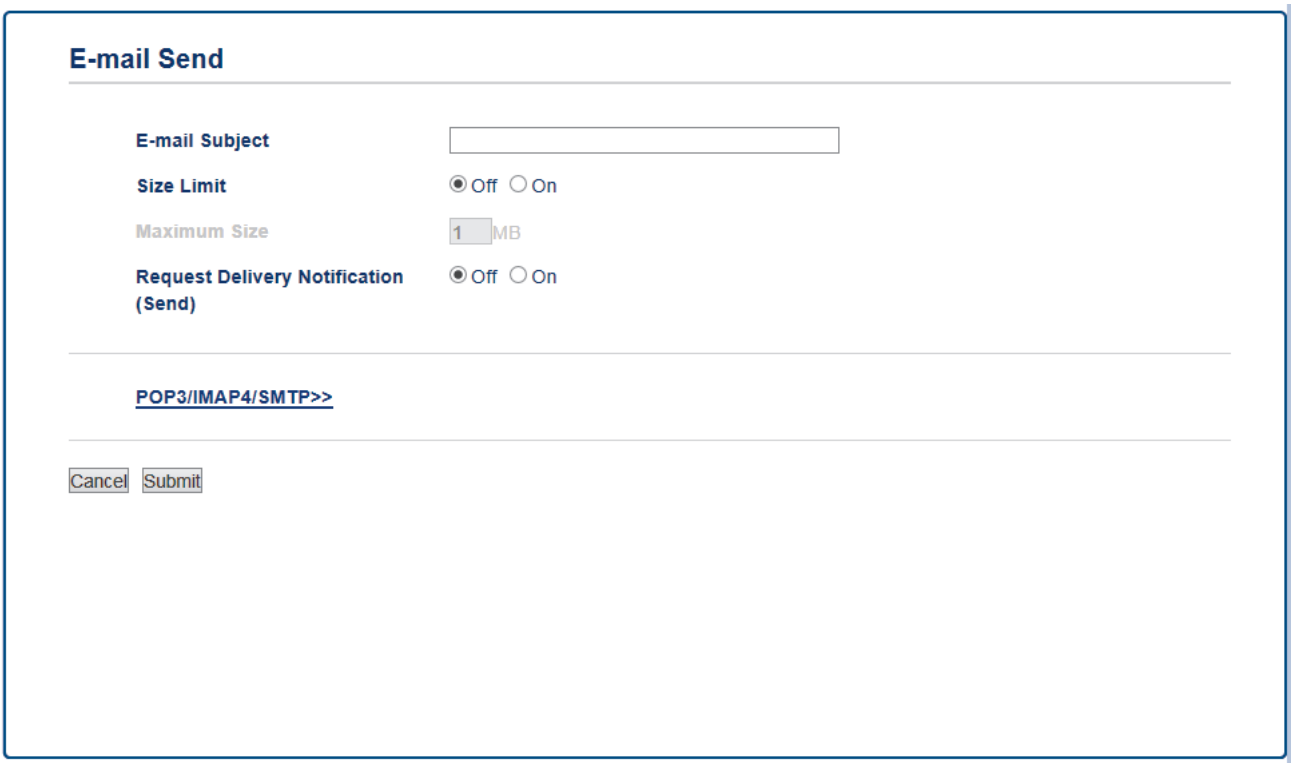
E-posta veya I-Fax için Başlangıç Kurulumu

I-Fax göndermeden önce, gerekiyorsa, gönderme ve alma seçeneklerini yapılandırmak için Web Tabanlı Yönetim'i kullanın.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna “http://makinenin IP adresi” yazın (“makinenin IP adresi”, makinenin IP adresidir).

   Örneğin:

   http://192.168.1.2
3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından öğesini tıklatın.
4. **Fax (Faks)** sekmesini tıklatın.
5. Sol gezinme çubuğunda **I-Fax** öğesini tıklatın.
6. **E-mail Send (E-posta Gönderme)** öğesine tıklayın ve aşağıdaki ayarları yapılandırın:



   - **E-mail Subject (E-posta Konusu)**
   - **Size Limit (Boyut Limiti)**
   - **Request Delivery Notification (Send) (Talep Teslimat Bildirimi (Gönder))**
7. Bittiğinde, **Submit (Gönder)** öğesini tıklatın.

İlgili bilgiler

- Brother Makinenizi E-posta veya I-Fax için Yapılandırma
- Alınan E-posta ve Faks Mesajlarını İletme

Bir I-Fax Gönderme

I-Fax göndermek, normal bir faks göndermeye benzer. Alıcınızın bilgilerinin e-posta adres defterinizde kayıtlı olduğundan emin olun ve I-Fax ile göndermek istediğiniz belgeyi Brother makinenize yükleyin.

- Bir belge göndermek istediğiniz bilgisayarda Windows Server 2008/2012/2012 R2, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 ya da Windows 10 çalışmıyorsa bilgisayarın sahibinden TIFF dosyalarının görüntülenebileceği yazılımı yüklemesini isteyin.
- Birden fazla sayfa göndermek için ADF'yi kullanın.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. Belgenizi yükleyin.
2. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Faks Önizleme `[Kapalı]` olarak ayarlı ise, `[Fax]` öğesine basın.
   - Faks Önizleme `[Açık]` olarak ayarlı ise, `[Fax]` öğesine, daha sonra `[Faks Gönderiliyor]` öğesine basın.
3. Faks gönderme ayarlarını değiştirmek için `[Seçenkler]` öğesine basın.
4. ▲ veya ▼ öğesine basarak faks ayarları içinde gezinin. İstediğiniz ayar görüntülendiğinde, bu ayara basın ve tercihinizi belirleyin. Ayarları değiştirme işlemini bitirdiğinizde, `[OK]` öğesine basın.
5. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - öğesine basıp e-posta adresini girin.
   - `[Adres Defteri]` öğesine basın, alıcınızın e-posta adresini seçin ve daha sonra `[Uygula]` öğesine basın.
6. `[Faks Başlatma]` öğesine basın.

   Makine taramaya başlar. Belge tarandıktan sonra, SMTP sunucunuz aracılığıyla alıcıya aktarılır. Tarama sırasında öğesine basarak gönderme işlemini iptal edebilirsiniz. Gönderme işlemi bittiğinde, makine bekleme moduna geçer.

MFC-J3930DW

1. Belgenizi yükleyin.
2. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Faks Önizleme `[Kapalı]` olarak ayarlı ise, `[Faks]` öğesine basın.
   - Faks Önizleme `[Açık]` olarak ayarlı ise, `[Faks]` ve `[Faks Gönderiliyor]` öğesine basın.
3. Faks gönderme ayarlarını değiştirmek için `[Seçenkler]` öğesine basın.
4. Faks ayarları arasında gezinmek için yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ öğesine basın. İstediğiniz ayar görüntülendiğinde, bu ayara basın ve tercihinizi belirleyin. Ayarları değiştirme işlemini bitirdiğinizde, `[TAMAM]` öğesine basın.
5. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - öğesine basıp e-posta adresini girin.
   - `[Adres Defteri]` öğesine basın, alıcınızın e-posta adresini seçin ve daha sonra `[Uygula]` öğesine basın.
6. `[Faks Başlatma]` öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Belge tarandıktan sonra, SMTP sunucunuz aracılığıyla alıcıya aktarılır. Tarama sırasında  öğesine basarak gönderme işlemini iptal edebilirsiniz. Gönderme işlemi bittiğinde, makine bekleme moduna geçer.

İlgili bilgiler

- Brother Makinenizi E-posta veya I-Fax için Yapılandırma

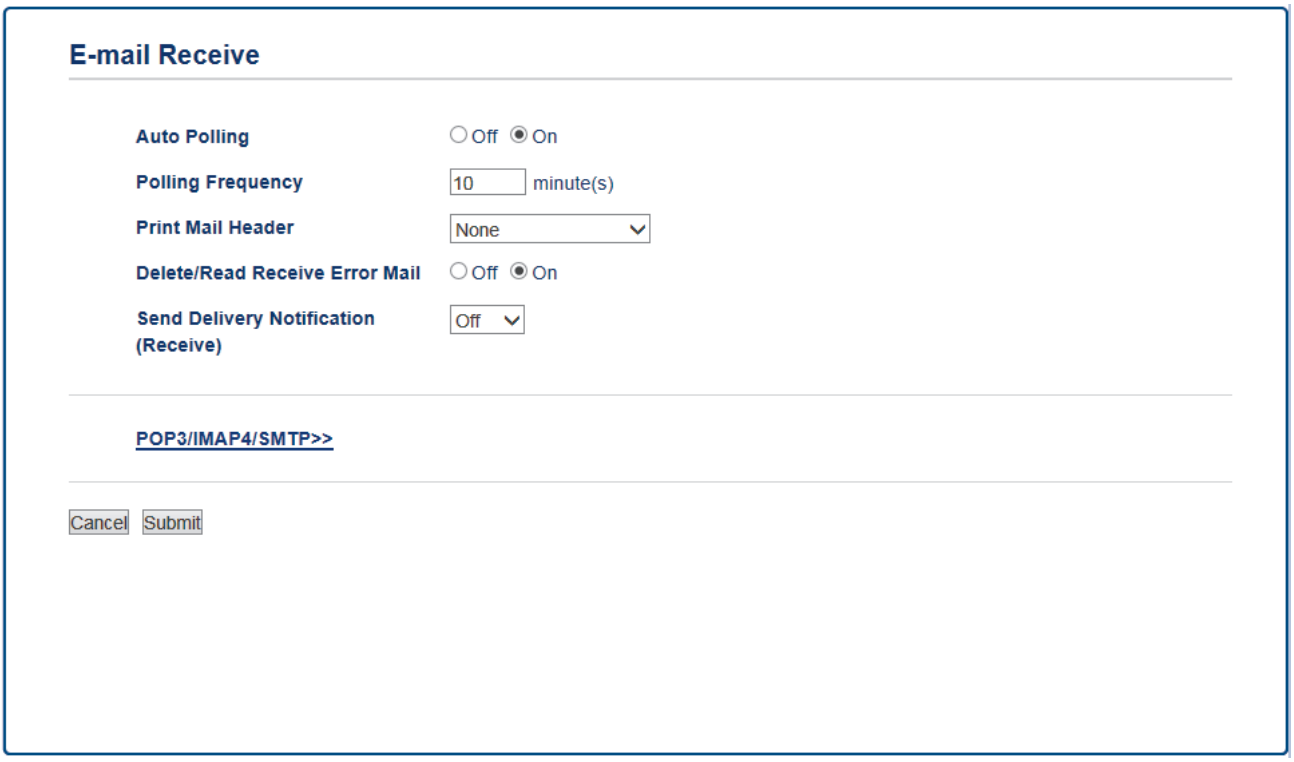
Otomatik I-Fax Alma

Otomatik olarak I-Fax almak için, gerekiyorsa, alma seçeneklerini yapılandırmak için Web Tabanlı Yönetim'i kullanın.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna “http://makinenin IP adresi” yazın (“makinenin IP adresi”, makinenin IP adresidir).

   Örneğin:

   http://192.168.1.2
3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından öğesini tıklatın.
4. **Fax (Faks)** sekmesini tıklatın.
5. Sol gezinme çubuğunda **I-Fax** öğesini tıklatın.
6. **E-mail Receive (E-posta Alma)** öğesini tıklatın ve aşağıdaki ayarları yapılandırın:



   - **Auto Polling (Oto Yoklama)**
   - **Polling Frequency (Yoklama Frekansı)**
   - **Print Mail Header (Posta Başlığını Yazdır)**
   - **Delete/Read Receive Error Mail (Alım Hata Postalarını Silme/Okuma)**
   - **Send Delivery Notification (Receive) (Teslimat Bildirimi Gönder (Al))**

   E-posta iletileri almanın iki yolu vardır:

   - Düzenli aralıklarla POP3/IMAP4 alma
   - POP3/IMAP4 alma, manüel olarak başlatılır

   POP3/IMAP4 almayı kullanırken, makine veri almak için e-posta sunucunuzu yoklar. Yoklama ayarlanan aralıklarda olabilir (örneğin, e-posta sunucusunu on dakikada bir yoklaması için makineyi yapılandırabilirsiniz) veya sunucuyu manüel olarak yoklayabilirsiniz.
7. Bittiğinde, **Submit (Gönder)** öğesini tıklatın.

- Makineniz e-posta verisi almaya başladığında LCD'de `[Alınıyor]` öğesi görüntülenir. E-posta otomatik olarak yazdırılır.
- Veri alınırken makinenizde kağıt bittiyse, alınan veri makinenizin belleğinde saklanır. Makinenize yeniden kağıt yerleştirilince bu veri otomatik olarak yazdırılır.
- Alınan e-posta düz metin formatında değilse veya ekli dosya TIFF formatında değilse, "**EKTEKİ DOSYA FORMATI DESTEKLENMEMEKTEDİR.**" şeklindeki hata mesajı yazdırılır.
- Alınan posta fazla büyükse, "**E-POSTA DOSYASI ÇOK BÜYÜK**" şeklindeki hata mesajı yazdırılır.
- **Delete/Read Receive Error Mail (Alım Hata Postalarını Silme/Okuma)** ayarı **On (Açık)** ise (varsayılan), bu durumda hata postası e-posta sunucusundan otomatik olarak silinecektir (POP3) veya okunacaktır (IMAP4).

İlgili bilgiler

- Brother Makinenizi E-posta veya I-Fax için Yapılandırma
- Alınan I-Fax Bilgisayarda Nasıl Görüntülenir
- Alınan E-posta ve Faks Mesajlarını İletme

Sunucuyu Manuel Olarak Yoklayın

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [E-posta/IFAKS] > [Manuel Alım] > [Evet] öğesine basın.
2. LCD, [Alınıyor] öğesini görüntüleyecek ve makineniz verileri e-posta sunucusundan yazdıracaktır.

MFC-J3930DW

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [E-posta/IFAKS] > [Manuel Alım] > [Evet] öğesine basın.
2. LCD, [Alınıyor] öğesini görüntüleyecek ve makineniz verileri e-posta sunucusundan yazdıracaktır.

İlgili bilgiler

- Brother Makinenizi E-posta veya I-Fax için Yapılandırma
- Alınan I-Fax Bilgisayarda Nasıl Görüntülenir
- Alınan E-posta ve Faks Mesajlarını İletme

Alınan I-Fax Bilgisayarda Nasıl Görüntülenir

Bilgisayar bir I-Fax belgesi aldığında, belge, Konu satırında e-posta sunucunuzun bir I-Fax aldığını bildiren bir e-posta mesajına eklenir. Gelen veriyi almak için, Brother makinenizin e-posta sunucusunu yoklamasını bekleyebilir veya e-posta sunucusunu manuel olarak yoklayabilirsiniz.

İlgili bilgiler

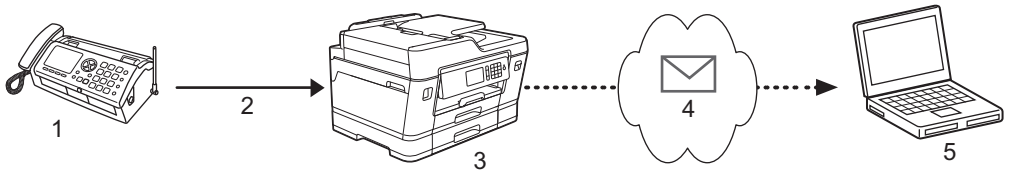
- Sunucuyu Manuel Olarak Yoklayın
- Otomatik I-Fax Alma

I-Fax Seçenekleri

- Alınan E-posta ve Faks Mesajlarını İletme
- Brother Makinenizde Yayın Geçişi Ayarlama
- Internet Faksı (I-Fax) Onay Postası
- I-Fax Hata Postası
- Brother Makinenizi E-posta veya I-Fax için Yapılandırma

Alınan E-posta ve Faks Mesajlarını İletme

E-posta veya standart faks mesajlarını başka bir bilgisayara, faks makinesine veya başka bir I-Fax makinesine yönlendirmek için Brother I-Fax'ı kullanın. Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak Yönlendirme işlevini etkinleştirin.



1. Faks (Gönderici)
2. Telefon hattı
3. Brother Makineniz (Alıcı/Gönderici)
4. İnternet
5. Bilgisayar, iletilen bir e-posta alır.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna “http://makinenin IP adresi” yazın (“makinenin IP adresi”, makinenin IP adresidir).

   Örneğin:

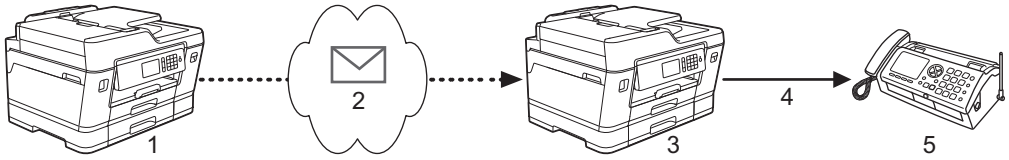
   http://192.168.1.2
3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından öğesini tıklatın.
4. **Fax (Faks)** sekmesini tıklatın.
5. **Remote Fax Options (Uzaktan Faks Seçenekleri)** öğesini tıklatın.
6. **Fax Forward (Faks Yönlendirme)** alanında **Fwd/Store/Cloud (İleri/Depola/Bulut)** öğesini seçin.
7. **E-mail Address (E-posta Adresi)** içindeki **Fax Forward # (Faks Yönlendirme #)** onay kutusunu seçin ve sonra alıcının E-posta adresini yazın.
8. Bittiğinde, **Submit (Gönder)** öğesini tıklatın.

İlgili bilgiler

- I-Fax Seçenekleri
- Sunucuyu Manuel Olarak Yoklayın
- İnternet Kullanarak Faks (I-Fax)
- E-posta veya I-Fax için Başlangıç Kurulumu
- Otomatik I-Fax Alma

Brother Makinenizde Yayın Geçişi Ayarlama

Yayın Geçişi, Brother makinenizin İnternet üzerinden bir mesaj alması ve ardından klasik telefon hatlarıyla onu başka bir faks makinesine aktarmasıdır. Uzun bir mesafeye veya yurtdışına bir belge fakslamanız gerekiyorsa, iletişim ücretinden tasarruf etmek için "yayın geçişi" işlevini kullanın.

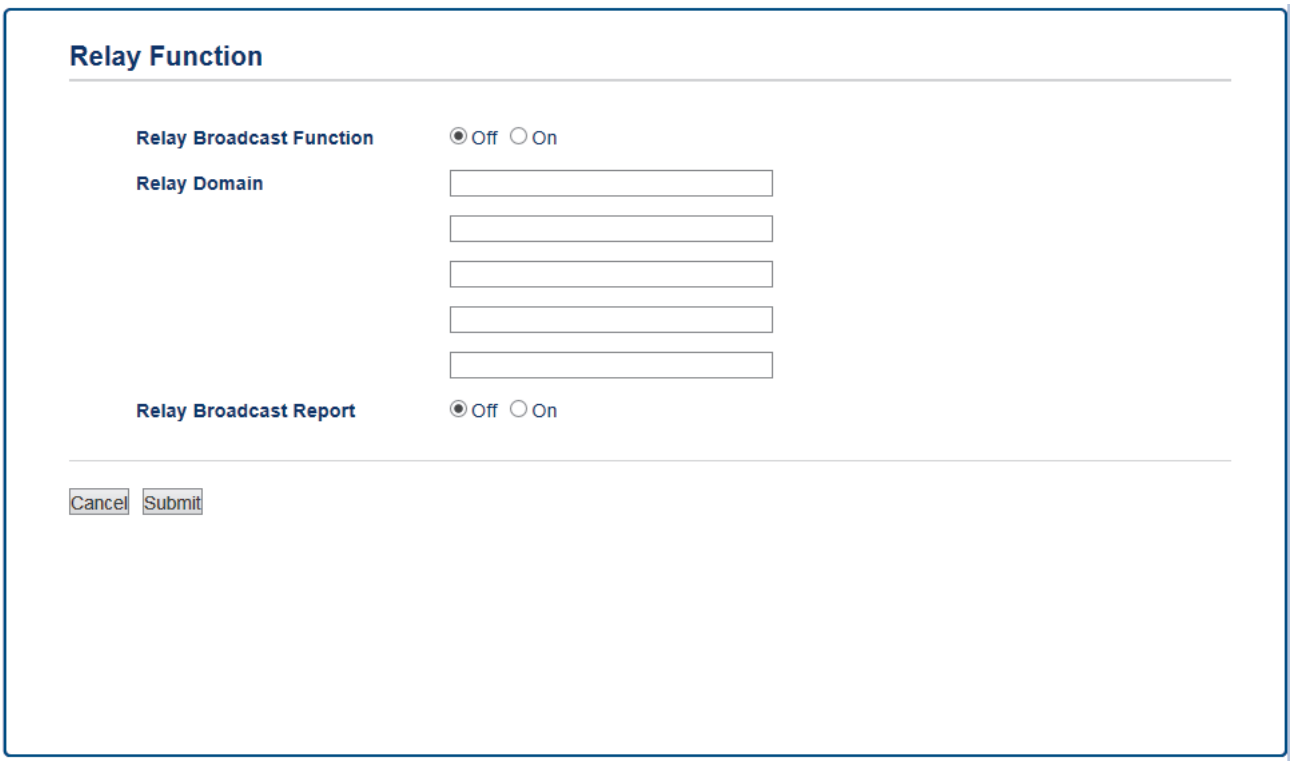


1. İnternet bulunan faks makinesi
2. İnternet
3. Brother Makineniz
4. Telefon hattı
5. Faks makinesi

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna “http://makinenin IP adresi” yazın (“makinenin IP adresi”, makinenin IP adresidir).

   Örneğin:

   http://192.168.1.2
3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından öğesini tıklatın.
4. **Fax (Faks)** sekmesini tıklatın.
5. Sol gezinme çubuğunda **I-Fax** öğesini tıklatın.
6. **Relay Function (Geçiş İşlevi)** öğesini tıklatın ve aşağıdaki ayarları yapılandırın:



- **Relay Broadcast Function (Naklen Yayın İşlevi)**

  Relay Broadcast Function (Naklen Yayın İşlevi) öğesini **On (Açık)** olarak ayarlayın.
- **Relay Domain (Röle Etki Alanı)**

Belgenizi geleneksel faks makinesine yayınlayacak makinede makinenizin etki alanı adını yapılandırın. Makinenizi röle yayını aygıtı olarak kullanmak için, makinede güvenilen etki alanı adını (adın “@” işaretinden sonraki bölümü) belirtmeniz gerekir. Güvenilir etki alanını seçerken dikkatli olun: güvenilir etki alanındaki kullanıcılar bir röle yayını gönderebilir. En fazla beş etki alanı kaydedebilirsiniz.

- **Relay Broadcast Report (Naklen Yayın Raporu)**

  Makine röle yayınını tamamladıktan sonra bir rapor yazdırmak isteyip istemediğinizi belirtin.

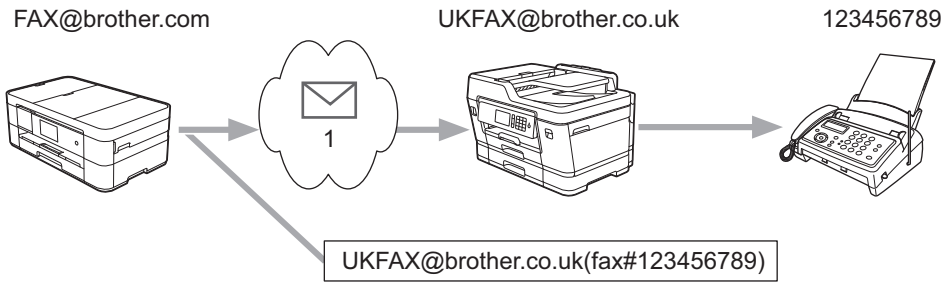
7. Bittiğinde, **Submit (Gönder)** öğesini tıklatın.

İlgili bilgiler

- I-Fax Seçenekleri
- Brother Makinenizden Yayın Geçişi
- Bilgisayarınızdan Yayın Geçişi

Brother Makinenizden Yayın Geçişi

E-postayı makinenizden geleneksel bir faks makinesine göndermek için Röle Yayını İşlevini kullanın.



1. İnternet

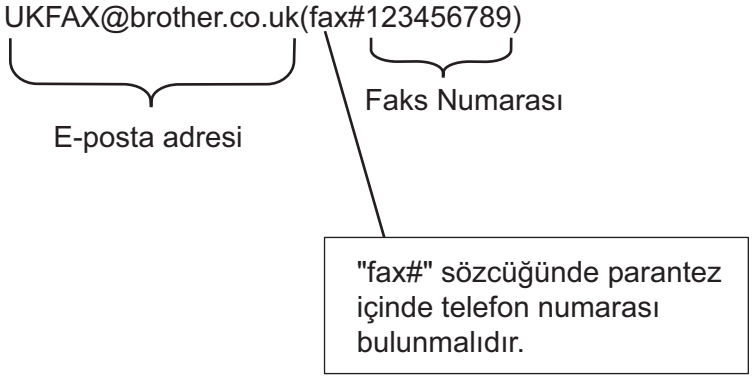
Bu örnekte, makinenizin e-posta adresi FAX@brother.com şeklindedir. Makinenizden, İngiltere'de UKFAX@brother.co.uk e-posta adresine sahip standart bir faks makinesine bir belge göndermek istiyorsunuz ve makinenizin bu belgeyi bir klasik telefon hattını kullanarak göndermesini istiyorsunuz.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. Belgenizi yükleyin.
2. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Faks Önizleme `[Kapalı]` olarak ayarlı ise, `[Fax]` öğesine basın.
   - Faks Önizleme `[Açık]` olarak ayarlı ise, `[Fax]` öğesine, daha sonra `[Faks Gönderiliyor]` öğesine basın.
3. `[Seçenkler]` > `[Yayın]` > `[Numara Ekle]` öğesine basın.
4. Aşağıdaki yöntemlerle yayına e-posta adresleri ekleyebilirsiniz:
   - `[Numara Ekle]` ve  öğesine basın, e-posta adresini girin ve `[OK]` öğesine basın.
   - `[Adres defterinden ekle]` öğesine basın. Yayına eklemek istediğiniz e-posta adresinin onay kutusuna basın. İstediğiniz tüm e-posta adreslerini kontrol ettikten sonra, `[OK]` öğesine basın.
   - `[Adres defterinde arama]` öğesine basın. Adı girin ve `[OK]` öğesine basın. Arama sonuçları görüntülenecektir. Ada basın ve daha sonra yayına eklemek istediğiniz e-posta adresine basın.

   Aşağıda, e-posta adresi ve telefon numarasının nasıl girileceğinin bir örneği gösterilmiştir:



   Tüm faks numaralarını girdikten sonra, `[OK]` öğesine basın.
5. `[Faks Başlatma]` öğesine basın.

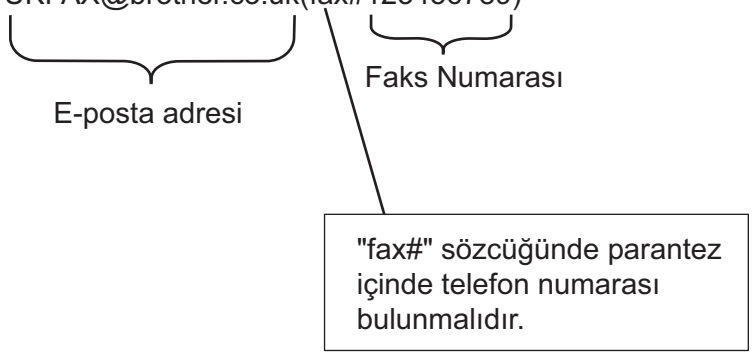
MFC-J3930DW

1. Belgenizi yükleyin.

2. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Faks Önizleme [Kapalı] olarak ayarlı ise, [Faks] öğesine basın.
   - Faks Önizleme [Açık] olarak ayarlı ise, [Faks] ve [Faks Gönderiliyor] öğesine basın.
3. [Seçenkler] > [Yayın] > [Numara Ekle] öğesine basın.
4. Aşağıdaki yöntemlerle yayına e-posta adresleri ekleyebilirsiniz:
   - [Numara Ekle] ve  öğesine basın, e-posta adresini girin ve [TAMAM] öğesine basın.
   - [Adres defterinden ekle] öğesine basın. Yayına eklemek istediğiniz e-posta adresinin onay kutusuna basın. İstediğiniz tüm e-posta adreslerini kontrol ettikten sonra, [TAMAM] öğesine basın.
   - [Adres defterinde arama] öğesine basın. Adı girin ve [TAMAM] öğesine basın. Arama sonuçları görüntülenecektir. Ada basın ve daha sonra yayına eklemek istediğiniz e-posta adresine basın.

   Aşağıda, e-posta adresi ve telefon numarasının nasıl girileceğinin bir örneği gösterilmiştir:

   UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

   Tüm faks numaralarını girdikten sonra, [TAMAM] öğesine basın.
5. [Faks Başlatma] öğesine basın.

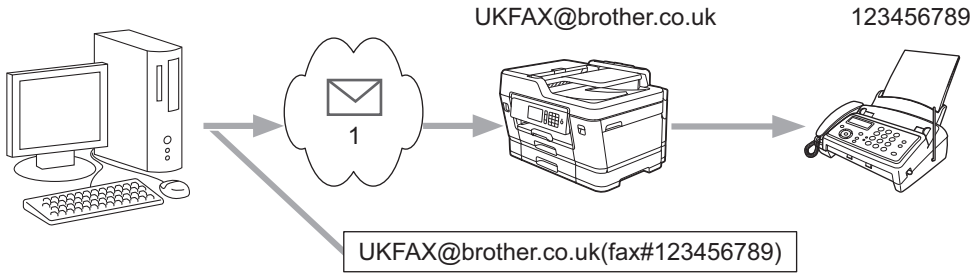
İlgili bilgiler

- Brother Makinenizde Yayın Geçişi Ayarlama

Bilgisayarınızdan Yayın Geçişi

Yayın Geçişi işlevini bilgisayarınızdan geleneksel bir faks makinesine e-posta göndermek için kullanın.

Bazı e-posta uygulamaları, birden fazla faks numarasına e-posta gönderilmesini desteklemez. E-posta uygulamanız birden fazla faks numarasını desteklemiyorsa, bir seferde sadece bir faks makinesine geçiş yapabilirsiniz.



1. İnternet

Klasik bir faks makinesine e-posta gönderiyorsanız, faks makinesinin faks numarasını girme yöntemi, kullandığınız posta uygulamasına bağlı olarak değişir.

1. E-posta uygulamanızda, yeni bir posta mesajı oluşturun ve "KİME" kutusuna geçiş makinesinin e-posta adresini ve ilk faks makinesinin faks numarasını yazın.

   Aşağıda, e-posta adresi ve faks numarasının nasıl girileceğinin bir örneği gösterilmiştir:

   UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

   E-posta adresi

   Faks Numarası

   "fax#" sözcüğünde parantez içinde telefon numarası bulunmalıdır.

   Microsoft Outlook için, adres bilgisi adres defterine aşağıdaki şekilde girilmelidir:

   İsim: fax#123456789

   E-posta adresi: UKFAX@brother.co.uk

2. Geçiş makinesinin e-posta adresini ve ikinci faks makinesinin faks numarasını "KİME" kutusuna yazın.
3. E-postayı gönderin.

İlgili bilgiler

- Brother Makinenizde Yayın Geçişi Ayarlama

Internet Faksı (I-Fax) Onay Postası

- Gönderme için Doğrulama Postası, alıcı istasyondan, I-Fax'ınızın veya e-postanızın alınıp işlendiğine dair bir bildirim istemenize olanak sağlar.
- Alma için Doğrulama Postası, bir I-Fax veya e-postayı başarıyla alıp işledikten sonra gönderici istasyona bir varsayılan rapor göndermenizi sağlar.

Bu özelliği kullanmak için, Brother makinenizin kontrol paneli menüsündeki `[Bildiri]` ve `[Posta RX Kur]` seçeneklerinde `[Posta TX Kur]` seçeneklerini ayarların.

İlgili bilgiler

- I-Fax Seçenekleri
- TX Doğrulama Postası için Gönderim Bildirimlerini Etkinleştirme
- TX Doğrulama Postası için Alım Bildirimlerini Etkinleştirme

TX Doğrulama Postası için Gönderim Bildirimlerini Etkinleştirme

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [E-posta/IFAKS] > [Posta TX Kur] > [Bildiri] öğesine basın.
2. [Açık] olarak ayarlandığında, görüntü verisi ile birlikte ek bir bilgi alanı gönderilir. Bu alan "MDN" olarak adlandırılır.

Alıcı, bildirim raporu göndermek için MDN alanını desteklemelidir; aksi takdirde, talep yok sayılacaktır.

3.  öğesine basın.

MFC-J3930DW

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [E-posta/IFAKS] > [Posta TX Kur] > [Bildiri] öğesine basın.
2. [Açık] olarak ayarlandığında, görüntü verisi ile birlikte ek bir bilgi alanı gönderilir. Bu alan "MDN" olarak adlandırılır.

Alıcı, bildirim raporu göndermek için MDN alanını desteklemelidir; aksi takdirde, talep yok sayılacaktır.

3.  öğesine basın.

İlgili bilgiler

- İnternet Faksı (I-Fax) Onay Postası

TX Doğrulama Postası için Alım Bildirimlerini Etkinleştirme

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [E-posta/IFAKS] > [Posta RX Kur] > [Bildiri] öğesine basın.
2. Üç olası ayardan birine basın:

Seçenek	Açıklama
Alım Bildirimi Açık	Alım Bildirimi Açık durumundayken, mesajın başarılı bir şekilde alınıp işlendiğini belirtmek için gönderene sabit bir mesaj gönderilir. Bu sabit mesajlar, gönderen tarafından talep edilen işleme bağlıdır. Örnek: BAŞARILI: Kimden alındı <Posta Adresi>
Alım Bildirimi MDN	Alım Bildirimi MDN durumundayken, mesajın çıktığı istasyon MDN alanına bir talep onayı gönderdiyse, mesajın başarılı bir şekilde gönderilip işleme konduğunu belirten bir rapor geri gönderilir.
Alım Bildirimi Kapalı	Alım Bildirimi Kapalı durumundayken, tüm alım bildirimi biçimleri devre dışıdır ve talepten bağımsız olarak geriye hiçbir mesaj gönderilmez.



- TX doğrulama postası göndermek için, Gönderen şu ayarları yapılandırmalıdır:
  - [Bildiri] içindeki [Posta TX Kur] ayarını [Açık] olarak ayarlayın.
  - [Başlık] içindeki [Posta RX Kur] ayarını [Tümü] veya [Konu+Kimden+Kime] olarak ayarlayın.
- TX doğrulama postası almak için, Alıcı şu ayarları yapılandırmalıdır:
  - [Bildiri] içindeki [Posta RX Kur] ayarını [Açık] olarak ayarlayın.

3.  öğesine basın.

MFC-J3930DW

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [E-posta/IFAKS] > [Posta RX Kur] > [Bildiri] öğesine basın.
2. Üç olası ayardan birine basın:

Seçenek	Açıklama
Alım Bildirimi Açık	Alım Bildirimi Açık durumundayken, mesajın başarılı bir şekilde alınıp işlendiğini belirtmek için gönderene sabit bir mesaj gönderilir. Bu sabit mesajlar, gönderen tarafından talep edilen işleme bağlıdır. Örnek: BAŞARILI: Kimden alındı <Posta Adresi>

Seçenek	Açıklama
Alım Bildirimi MDN	Alım Bildirimi MDN durumundayken, mesajın çıktığı istasyon MDN alanına bir talep onayı gönderdiyse, mesajın başarılı bir şekilde gönderilip işleme konduğunu belirten bir rapor geri gönderilir.
Alım Bildirimi Kapalı	Alım Bildirimi Kapalı durumundayken, tüm alım bildirimi biçimleri devre dışıdır ve talepten bağımsız olarak geriye hiçbir mesaj gönderilmez.

- TX doğrulama postası göndermek için, Gönderen şu ayarları yapılandırmalıdır:
  - [Bildiri] içindeki [Posta TX Kur] ayarını [Açık] olarak ayarlayın.
  - [Başlık] içindeki [Posta RX Kur] ayarını [Tümü] veya [Konu+Kimden+Kime] olarak ayarlayın.
- TX doğrulama postası almak için, Alıcı şu ayarları yapılandırmalıdır:
  - [Bildiri] içindeki [Posta RX Kur] ayarını [Açık] olarak ayarlayın.

3. öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Internet Faksı (I-Fax) Onay Postası

I-Fax Hata Postası

Bir I-Fax gönderirken posta teslim hatası gerçekleşirse, posta sunucusu Brother makineye bir hata mesajı gönderir ve hata mesajı yazdırılır.

Bir I-Fax alırken hata oluşursa, hata mesajı yazdırılır. Örneğin, "Makineye gönderilen ileti TIFF formatında değildi."

Hata postasını almak ve onu makinenizde yazdırmak için, `[Posta RX Kur]` içinde, `[Başlık]` seçeneğini `[Tümü]` veya `[Konu+Kimden+Kime]` olarak çevirin.

İlgili bilgiler

- I-Fax Seçenekleri

LDAP Aramayı Yapılandırma ve Çalıştırma

LDAP özelliği, sunucunuzda faks numaraları ve e-posta adresleri gibi bilgileri aramanızı sağlar. Faks, I-Fax veya E-posta sunucusuna Tarama özelliğini kullandığınızda, LDAP aramayı kullanarak faks numaralarını veya e-posta adreslerini bulabilirsiniz.

- LDAP özelliği basitleştirilmiş Çince, geleneksel Çince veya Koreceyi desteklemez.
- LDAP özelliği LDAPv3'ü destekler.
- LDAP özelliği SSL/TLS'yi desteklemez.
- LDAP sunucunuzla iletişim kurmak için Basit Kimlik Doğrulamayı kullanmalısınız.

İlgili bilgiler

- Gelişmiş Ağ Özellikleri
- Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak LDAP Yapılandırmasını Değiştirme
- Makinenizin Kontrol Panelini Kullanarak Bir LDAP Araması Gerçekleştirme

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak LDAP Yapılandırmasını Değiştirme

Web Tabanlı Yönetimi web tarayıcısında LDAP ayarlarınızı yapılandırmak için kullanın.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna “http://makinenin IP adresi” yazın (“makinenin IP adresi”, makinenin IP adresidir).

   Örneğin:

   http://192.168.1.2
3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından öğesini tıklatın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklatın.
5. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Protocol (Protokol)** menüsünü tıklatın.
6. **LDAP** onay kutusunu seçin ve ardından **Submit (Gönder)** öğesini tıklatın.
7. Yapılandırmayı etkinleştirmek için Brother makinenizi yeniden başlatın.
8. Bilgisayarınızda, Web Tabanlı Yönetim’in **Address Book (Adres Defteri)** sekmesinde, sol gezinme çubuğundaki **LDAP** öğesini seçin.
   - **LDAP Search (LDAP Araması)**
   - **LDAP Server Address (LDAP Sunucu Adresi)**
   - **Port (Bağlantı Noktası)** (Varsayılan bağlantı noktası numarası 389'dur.)
   - **Search Root (Arama Kökü)**
   - **Authentication (Kimlik Doğrulama)**
   - **Username (Kullanıcı Adı)**

     Bu seçim, kullanılan kimlik doğrulama yöntemine bağlı olarak kullanılabilecektir.
   - **Password (Şifre)**

     Bu seçim, kullanılan kimlik doğrulama yöntemine bağlı olarak kullanılabilecektir.

   - LDAP sunucusu Kerberos kimlik doğrulamasını destekliyorsa, Kimlik doğrulama ayarları için Kerberos'u seçmenizi tavsiye ederiz. Bu, LDAP sunucusu ve makineniz arasında güçlü bir kimlik doğrulaması sağlar.
   - Kerberos kimlik doğrulaması için kontrol panelinde SNTP protokolünü (ağ zaman sunucusu) yapılandırmanız veya tarih, saat ve saat dilimini doğru girmeniz gerekir.

   - **Kerberos Server Address (Kerberos Sunucu Adresi)**

     Bu seçim, kullanılan kimlik doğrulama yöntemine bağlı olarak kullanılabilecektir.
   - **Timeout for LDAP (LDAP için Zaman Aşımı)**
   - **Attribute of Name (Search Key) (Ad Niteliği (Arama Tuşu))**
   - **Attribute of E-mail (E-posta niteliği)**
   - **Attribute of Fax Number (Faks Numarası Niteliği)**
9. Bittiğinde, **Submit (Gönder)** öğesini tıklatın. **Status (Durum)** alanında **OK (Tamam)** yazdığından emin olun.

İlgili bilgiler

- LDAP Aramayı Yapılandırma ve Çalıştırma
- Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eşitleme

Makinenizin Kontrol Panelini Kullanarak Bir LDAP Araması Gerçekleştirme

LDAP ayarlarını yapılandırdıktan sonra, kullanılacak faks numaraları veya e-posta adreslerini bulmak için LDAP arama özelliğini kullanabilirsiniz:

- Faks Gönderme
- İnternet Faksı Gönderme (I-Fax)
- E-posta Sunucusuna Tarama

- LDAP özelliği LDAPv3'ü destekler.
- LDAP özelliği SSL/TLS'yi desteklemez.
- LDAP sunucunuza bağlanmak için, ağ yöneticiniz tarafından belirlenen güvenlik politikasına bağlı olarak, Kerberos Kimlik Doğrulamasını veya Basit Kimlik Doğrulamayı kullanmanız gerekebilir.
- Kerberos kimlik doğrulaması için kontrol panelinde SNTP protokolünü (ağ zaman sunucusu) yapılandırmanız veya tarih, saat ve saat dilimini doğru girmeniz gerekir.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. Aramak için öğesine basın.
2. LCD ekranı kullanarak aramanız için ilk karakterleri girin.

- 15 karaktere kadar giriş yapabilirsiniz.
- Metin girişi ile ilgili daha detaylı bilgi ➤➤ *Ek*

3. [OK] öğesine basın.

   LDAP arama sonucu LCD ekranda gösterilecektir, simgesi, yerel adres defteri arama sonuçlarından önce görüntülenir.

   - Yerel adres defteri veya sunucuda eşleşme yoksa, LCD yaklaşık 60 saniye boyunca [Sonuçlar bulunamadı.] öğesini görüntüler.
4. ▲ veya ▼ öğesine basarak istediğiniz adı görüntüleyin.
5. Ada basın.

   Adın ayrıntılarını görüntülemek için, [Ayrıntı] öğesine basın.
6. Sonuç, birden fazla faks numarası veya e-posta adresi içeriyorsa, makine sizi sadece birini seçmeniz konusunda uyaracaktır. [Uygula] öğesine basın.Aşağıdakilerden birini yapın:

   - Bir faks ve bir I-Fax gönderiyorsanız, [Faks Başlatma] öğesine basın.
   - E-posta Sunucusuna tarama yapıyorsanız, belgenizi yükleyin, [Sonraki] ve [Başlat] öğesine basın.

MFC-J3930DW

1. Aramak için öğesine basın.
2. LCD ekranı kullanarak aramanız için ilk karakterleri girin.

- 15 karaktere kadar giriş yapabilirsiniz.
- Metin girişi ile ilgili daha detaylı bilgi ➤➤ *Ek*

3. [TAMAM] öğesine basın.

LDAP arama sonucu LCD ekranda gösterilecektir,  simgesi, yerel adres defteri arama sonuçlarından önce görüntülenir.

- Yerel adres defteri veya sunucuda eşleşme yoksa, LCD yaklaşık 60 saniye boyunca `[Sonuçlar bulunamadı.]` öğesini görüntüler.

4. Yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ öğesine basarak istediğiniz adı görüntüleyin.
5. Ada basın.

   Adın ayrıntılarını görüntülemek için, `[Ayrıntı]` öğesine basın.
6. Sonuç, birden fazla faks numarası veya e-posta adresi içeriyorsa, makine sizi sadece bir tanesini seçmeniz konusunda uyaracaktır. `[Uygula]` öğesine basın. Aşağıdakilerden birini yapın:

   - Faks ve I-Fax gönderiyorsanız, `[Faks Başlatma]` öğesine basın.
   - E-posta Sunucusuna tarama yapıyorsanız, belgenizi yükleyin, `[Sonraki]` ve `[Başlat]` öğesine basın.

İlgili bilgiler

- LDAP Aramayı Yapılandırma ve Çalıştırma
- Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eşitleme

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eşitleme

Kimlik doğrulama için makine tarafından kullanılan zamanı SNTP zaman sunucusu ile eşitlemek için Basit Ağ Zaman Protokolü (SNTP) kullanılır. (Bu, makinenin LCD'sinde görüntülenen zaman değildir.) Makinenin kullandığı zamanı, SNTP zaman sunucusunun sağladığı Eşgüdümlü Evrensel Saat (UTC) ile otomatik veya manuel olarak eşitleyebilirsiniz.

- Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Tarihi ve Saati Yapılandırın
- Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak SNTP Protokolünü Yapılandırma
- Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak LDAP Yapılandırmasını Değiştirme
- Makinenizin Kontrol Panelini Kullanarak Bir LDAP Araması Gerçekleştirme

Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Tarihi ve Saati Yapılandırın

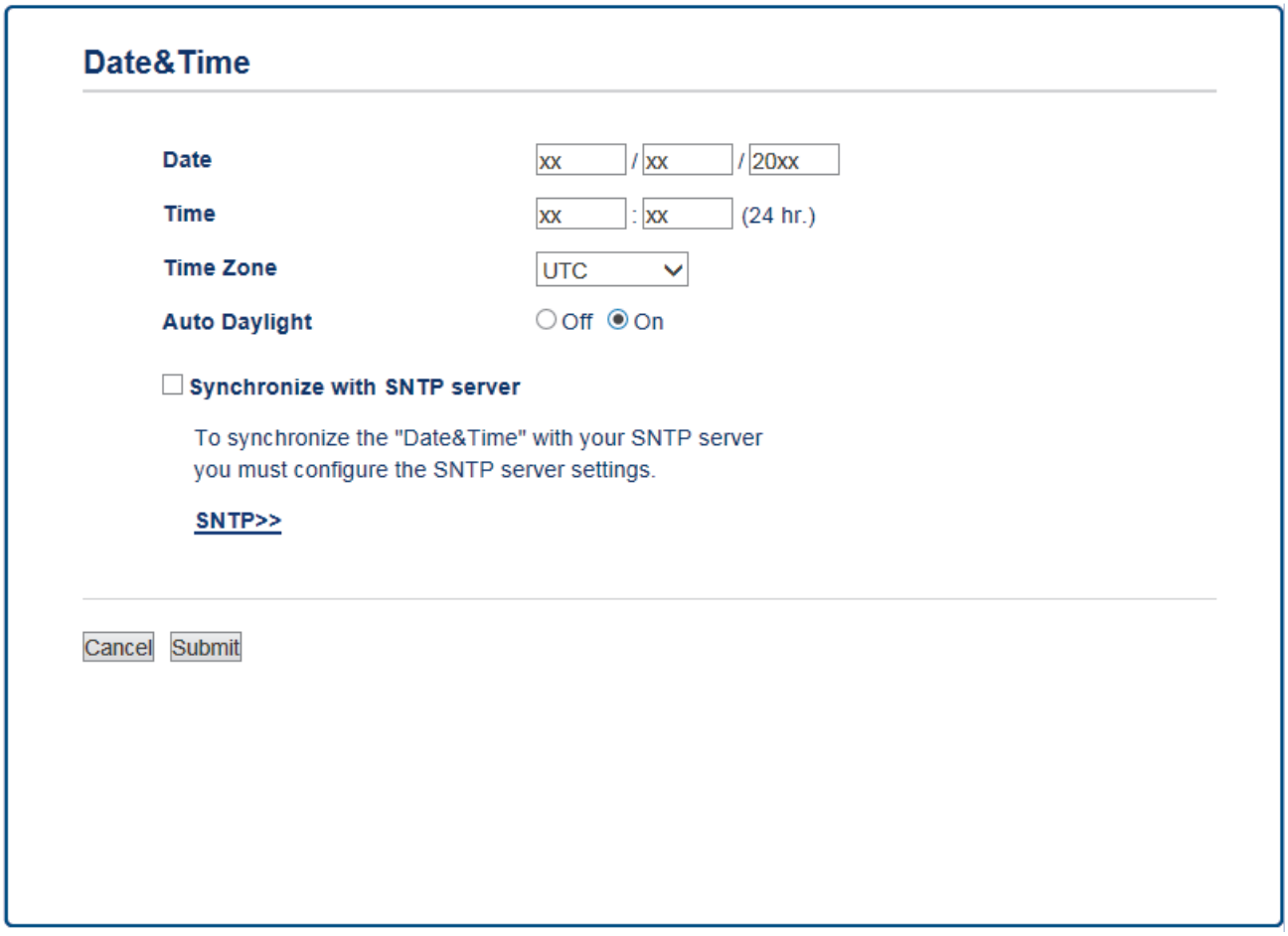
Makinenin kullandığı zamanı SNTP zaman sunucusuyla eşitlemek için tarihi ve saati yapılandırın.

Bu özellik, bazı ülkelerde mevcut değildir.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna “http://makinenin IP adresi” yazın (“makinenin IP adresi”, makinenin IP adresidir).

   Örneğin:

   http://192.168.1.2
3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından öğesini tıklatın.
4. **Administrator (Yönetici)** sekmesini tıklatın.
5. Sol gezinme çubuğunda **Date&Time (Tarih ve Saat)** öğesini tıklatın.



Time Zone (Saat Dilimi) açılan listesinden konumunuz ve UTC arasındaki zaman farkını seçin. Örneğin, ABD ve Kanada’da Doğu Saati için saat dilimi UTC-05:00’dır.

6. **Time Zone (Saat Dilimi)** ayarlarını doğrulayın.
7. **Synchronize with SNTP server (SNTP sunucusu ile senkronize et)** onay kutusunu seçin.
8. **Submit (Gönder)** öğesini tıklatın.

İlgili bilgiler

- Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eşitleme

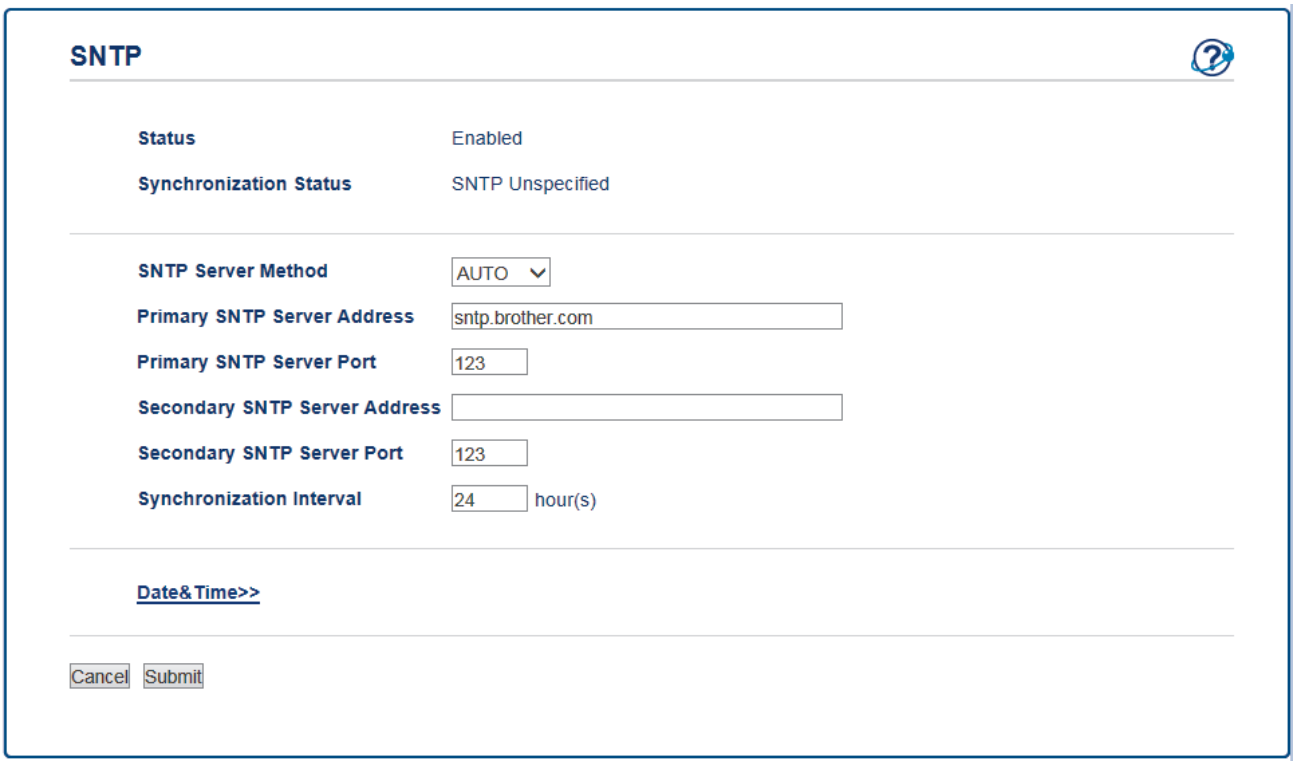
Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak SNTP Protokolünü Yapılandırma

Makinenin kimlik doğrulama için kullandığı zamanı SNTP zaman sunucusu tarafından tutulan zamanla eşitlemek için SNTP protokolünü yapılandırın.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna “http://makinenin IP adresi” yazın (“makinenin IP adresi”, makinenin IP adresidir).

   Örneğin:

   http://192.168.1.2
3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından öğesini tıklatın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklatın.
5. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Protocol (Protokol)** menüsünü tıklatın.
6. Ayarları etkinleştirmek için **SNTP** onay kutusunu seçin.
7. Yapılandırmayı etkinleştirmek için Brother makinenizi yeniden başlatın.
8. SNTP onay kutusunun yanında, **Advanced Settings (Gelişmiş Ayarlar)** öğesini tıklatın ve aşağıdaki talimatları izleyin:



Seçenek	Açıklama
Status (Durum)	SNTP protokolünün etkin olup olmadığını görüntüler.
Synchronization Status (Senkronizasyon Durumu)	En son eşitleme durumunu onaylayın.
SNTP Server Method (SNTP Sunucu Yöntemi)	**AUTO (OTOMATİK)** veya **STATIC (STATİK)** öğesini seçin. • **AUTO (OTOMATİK)** Ağınızda bir DHCP sunucusu varsa, SNTP sunucusu, adresi bu sunucudan otomatik olarak alır. • **STATIC (STATİK)** Kullanmak istediğiniz adresi yazın.

Seçenek	Açıklama
Primary SNTP Server Address (Birincil SNTP Sunucu Adresi) **Secondary SNTP Server Address (İkincil SNTP Sunucu Adresi)**	Sunucu adresini yazın (en fazla 64 karakter). İkincil SNTP sunucusu adresi, birincil SNTP sunucusu adresinin yedeği olarak kullanılır. Birincil sunucu kullanılamadığında, makine ikincil SNTP sunucusuyla bağlantıya geçecektir.
Primary SNTP Server Port (Birincil SNTP Sunucu Bağlantı Noktası) **Secondary SNTP Server Port (İkincil SNTP Sunucu Bağlantı Noktası)**	Bağlantı noktası numarasını yazın (1-65535). İkincil SNTP sunucusu bağlantı noktası, birincil SNTP sunucusu bağlantı noktasının yedeği olarak kullanılır. Birincil bağlantı noktası kullanılamadığında, makine ikincil SNTP bağlantı noktasıyla bağlantıya geçecektir.
Synchronization Interval (Senkronizasyon Aralığı)	Sunucu eşitleme girişimleri arasındaki süreyi saat cinsinden yazın (1-168 saat).

9. **Submit (Gönder)** öğesini tıklatın.

İlgili bilgiler

- Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eşitleme

Gelişmiş Kullanıcılar için Teknik Bilgi

- Ağ Ayarlarını Fabrika Varsayılan Ayarlarına Sıfırlama
- Kablosuz Ağ Raporunu Yazdırma

Ağ Ayarlarını Fabrika Varsayılan Ayarlarına Sıfırlama

Baskı sunucusunu varsayılan fabrika ayarlarına sıfırlamak için makinenin kontrol panelini kullanabilirsiniz. Bu işlem, şifre ve IP adresi gibi tüm bilgileri sıfırlar.

- Bu özellik ile tüm kablolu (yalnızca desteklenen modeller) ve kablosuz ağ ayarları fabrika ayarlarına geri yüklenir.
- Ayrıca baskı sunucusunu BRAdmin Light, BRAdmin Professional veya Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak da fabrika ayarlarına sıfırlayabilirsiniz.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Ağ Sıfırlama] öğesine basın.
2. Sıfırlamayı onaylayan mesaj görüntülenecektir. İki saniye süreyle [OK] öğesine basın.

   Makine yeniden başlayacaktır.

MFC-J3930DW

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Ağ Sıfırlama] öğesine basın.
2. Sıfırlamayı onaylayan mesaj görüntülenecektir. İki saniye süreyle [TAMAM] öğesine basın.

   Makine yeniden başlayacaktır.

İlgili bilgiler

- Gelişmiş Kullanıcılar için Teknik Bilgi
- Faksınızı veya Faks Faaliyet Raporunu Aktarma

Kablosuz Ağ Raporunu Yazdırma

Kablosuz Raporu, makinenizin kablosuz durumunu yansıtır. Kablosuz bağlantı başarısız olursa, yazdırılan rapordaki hata kodunu kontrol edin.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Baskı Raporlrı] > [Kablosuz Ağ Raporu] > [Evet] öğesine basın.

   Makine Kablosuz Ağ Raporunu yazdıracaktır.

Kablosuz Ağ Raporu yazdırılmazsa, makinenizde hata olup olmadığını kontrol edin. Görünür bir hata yoksa, bir dakika bekleyin ve ardından raporu yeniden yazdırmaya çalışın.

MFC-J3930DW

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Baskı Raporlrı] > [Kablosuz Ağ Raporu] > [Evet] öğesine basın.

   Makine Kablosuz Ağ Raporunu yazdıracaktır.

Kablosuz Ağ Raporu yazdırılmazsa, makinenizde hata olup olmadığını kontrol edin. Görünür bir hata yoksa, bir dakika bekleyin ve ardından raporu yeniden yazdırmaya çalışın.

İlgili bilgiler

- Gelişmiş Kullanıcılar için Teknik Bilgi
- Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları
- Brother Makinem Ağ Üzerinden Yazdıramıyor, Tarayamıyor veya PC-FAX Alımı Yapamıyor
- Ağ Cihazlarımın Düzgün Çalışıp Çalışmadığını Kontrol Etmek İstiyorum
- Kablolu veya Kablosuz Ağ İçin Web Tabanlı Yönetim'i (Web Tarayıcısı) Kullanarak IEEE 802.1x Kimlik Doğrulamasını Yapılandırma

Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları

Kablosuz LAN Raporu bağlantının başarısız olduğunu gösteriyorsa, yazdırılan rapordaki hata kodunu kontrol edin ve tablodaki ilgili talimatlara bakın:

Hata Kodu	Sorun ve Önerilen Çözümler
TS-01	Kablosuz ayarı etkinleştirilmedi, kablosuz ayarını AÇIK olarak değiştirin. Makinenize bir ağ kablosu takılıysa, çıkarın ve makinenizin kablosuz ayarını AÇIK olarak değiştirin.
TS-02	Kablosuz erişim noktası/yönlendiricisi algılanamıyor. 1. Aşağıdaki iki noktayı kontrol edin: • Kablosuz erişim noktanıza/yönlendiricinize olan fişi çıkarın, 10 saniye kadar bekleyin ve sonra geri takın. • WLAN erişim noktanız/yönlendiriciniz MAC adresi filtrelemesi kullanıyorsa, filtrede Brother makinenizin MAC adresine izin verildiğini doğrulayın. 2. SSID ve güvenlik bilgilerini (SSID/kimlik doğrulama yöntemi/şifreleme yöntemi/Ağ Anahtarı) manuel olarak girdiyseniz, bilgiler hatalı olabilir. SSID ve güvenlik bilgilerini yeniden doğrulayın ve gerekirse doğru bilgileri yeniden girin. Bu aygıt 5 GHz SSID/ESSID'yi desteklemez ve bir 2,4 GHz SSID/ESSID seçmeniz gerekir. Erişim noktasının/yönlendiricinin 2,4 GHz veya 2,4 GHz/5 GHz karışık moda ayarlandığından emin olun.
TS-03	Girdiğiniz kablosuz ağ ve güvenlik ayarı yanlış olabilir. Kablosuz ağ ayarlarını yeniden doğrulayın. Bu bilgileri bilmiyorsanız, ağ yöneticinize sorun.
TS-04	Seçilen kablosuz erişim noktası/yönlendiricisi tarafından kullanılan Kimlik Doğrulama/Şifreleme yöntemleri makineniz tarafından desteklenmiyor. Kablosuz erişim noktasının/yönlendiricisinin kimlik doğrulama ve şifreleme yöntemlerini değiştirin. Makineniz aşağıdaki kimlik doğrulama yöntemlerini destekler: • WPA-Kişisel TKIP veya AES • WPA2-Kişisel TKIP veya AES • Açık WEP veya Hiçbiri (şifreleme olmadan) • Paylaşılan anahtar WEP Sorununuz çözülmezse, girdiğiniz SSID veya ağ ayarları hatalı olabilir. Kablosuz ağ ayarlarını doğrulayın.
TS-05	Güvenlik bilgileri (SSID/Ağ Anahtarı) hatalı. SSID ve Ağ Anahtarını doğrulayın.
TS-06	Kablosuz ağ bilgileri (Kimlik Doğrulama yöntemi/Şifreleme yöntemi/Ağ Anahtarı) hatalı. Kablosuz güvenlik bilgilerini (Kimlik Doğrulama yöntemi/Şifreleme yöntemi/Ağ Anahtarı) onaylayın.
TS-07	Makine, WPS etkin bir WLAN erişim noktası/yönlendirici algılayamadı. WPS ile bağlanmak isterseniz, hem makinenizi hem de WLAN erişim noktanızı/yönlendiricinizi çalıştırmanız gerekir. WLAN erişim noktasında/yönlendiricide WPS için bağlantı yöntemini onaylayın ve yeniden başlatmaya çalışın. WLAN erişim noktanızı/yönlendiricinizi WPS kullanarak nasıl çalıştıracağınızı bilmiyorsanız, WLAN erişim noktanız/yönlendiriciniz ile sağlanan belgelere bakın, WLAN erişim noktanızın/yönlendiricinizin üreticisine sorun veya ağ yöneticinize sorun.

Hata Kodu	Sorun ve Önerilen Çözümler
TS-08	İki veya daha fazla WLAN erişim noktasında WPS'nin etkin olduğu algılandı. • Kapsam içindeki sadece bir WLAN erişim noktasında/yönlendiricisinde WPS yönteminin etkin olduğunu onaylayın ve tekrar deneyin. • Diğer erişim noktalarından kaynaklanan paraziti engellemek için birkaç dakika sonra yeniden deneyin.

WLAN erişim noktanızın/yönlendiricinizin kablosuz güvenlik bilgilerini onaylama (SSID/kimlik doğrulama yöntemi/şifreleme yöntemi/Ağ Anahtarı):

1. Varsayılan güvenlik ayarları WLAN erişim noktası/yönlendirici üzerindeki bir etikette sağlanmış olabilir. Veya WLAN erişim noktası/yönlendiricisi için üreticinin adı veya model numarası, varsayılan güvenlik ayarları olarak kullanılabilir.
2. Güvenlik ayarlarını bulma hakkında bilgi için WLAN erişim noktanız/yönlendiricinizle sağlanan belgelere bakın.

- WLAN erişim noktası/yönlendirici SSID'yi yayınlamamaya ayarlıysa, SSID otomatik algılanmayacaktır. El ile SSID adını girmeniz gerekecektir.
- Ağ anahtarı aynı zamanda Şifre, Güvenlik Anahtarı veya Şifreleme Anahtarı olarak da tanımlanabilir.

WLAN erişim noktasının/yönlendiricinin SSID ve kablosuz güvenlik ayarlarını veya yapılandırmayı nasıl değiştireceğinizi bilmiyorsanız, WLAN erişim noktanız/yönlendiriciniz ile sağlanana belgelere bakın, erişim noktanızın/yönlendiricinizin üreticisine sorun veya Internet sağlayıcınıza veya ağ yöneticinize sorun.

İlgili bilgiler

- Kablosuz Ağ Raporunu Yazdırma
- Brother Makinem Ağ Üzerinden Yazdıramıyor, Tarayamıyor veya PC-FAX Alımı Yapamıyor
- Ağ Cihazlarımın Düzgün Çalışıp Çalışmadığını Kontrol Etmek İstiyorum

Güvenlik

- Ağ Güvenliği Özelliklerini Kullanmadan Önce
- Secure Function Lock 3.0
- SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme
- Güvenli Bir Şekilde E-posta Gönder veya Al
- Kablolu veya Kablosuz Bir Ağ İçin IEEE 802.1x Kimlik Doğrulaması'nı Kullanma

Ağ Güvenliği Özelliklerini Kullanmadan Önce

Brother makineniz, günümüzde mevcut olan en yeni ağ güvenliği ve şifreleme protokollerini kullanır. Bu ağ özellikleri, verilerinizi korumaya ve makineye yetkisiz erişimleri engellemeye yardımcı olmak için genel ağ güvenliği planınıza entegre edilebilir.

FTP ve TFTP protokollerini devre dışı bırakmanızı öneririz. Makinenize bu protokolleri kullanarak erişim sağlamak güvenli değildir. Ancak, FTP'yi devre dışı bırakırsanız, FTP'ye Tarama özelliğinin de devre dışı kalacağını unutmayın.

İlgili bilgiler

- Güvenlik

Secure Function Lock 3.0

Brother Secure Function Lock 3.0, Brother makinenizdeki kullanılabilir işlevleri kısıtlayarak güvenliği artırır.

- Secure Function Lock 3.0 Kullanmadan Önce
- Secure Function Lock 3.0 Ayarlarını Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Yapılandırma
- Secure Function Lock 3.0'ı Kullanarak Tarama
- Secure Function Lock 3.0 için Ortak Modu Yapılandırma
- Ek Secure Function Lock 3.0 Özellikleri
- Makinenin Kontrol Panelini Kullanarak Yeni Bir Kimlik Kartını Kaydetme

Secure Function Lock 3.0 Kullanmadan Önce

Güvenli Fonksiyon Kilidi özelliğini, şifre yapılandırmak, belli kullanıcı sayfa sınırlamaları belirlemek ve burada listelenen işlevlerin bazılarına veya tümüne erişim vermek amacıyla kullanın.

Aşağıdaki Secure Function Lock 3.0 ayarlarını, Web Tabanlı Yönetim'i veya BRAdmin Professional'ü kullanarak yapılandırabilir ve değiştirebilirsiniz (Windows):

- **Print (Yazdır)**

  Yazdırma, AirPrint, Google Cloud Print™ ve Brother iPrint&Scan ile gönderilen yazdırma işlerini içerir.

  Kullanıcıların oturum açma adlarını önceden kaydederseniz, kullanıcıların yazdırma işlevini kullanırken şifrelerini girmeleri gerekmez.
- **Copy (Kopyalama)**
- **Scan (Tara)**

  Tarama, Brother iPrint&Scan ile gönderilen tarama işlerini içerir.
- **Fax (Faks)** (sadece desteklenen modeller)
  - **Send (Gönder)**
  - **Receive (Alım)**
- **Media (Ortam)**
  - **Print from (Şuradan yazdır)**
  - **Scan to (Şuraya Tara)**
- **Web Connect (Web Bağlantısı)** (sadece desteklenen modeller)
- **Apps (Uygulamalar)** (sadece desteklenen modeller)
- **Page Limits (*) (Sayfa Limitleri (*))**
- **Color Print (Renkli Baskı)**
- **Page Counters (Sayfa Sayaçları)**
- **Card ID (NFC ID) (Kart Kimliği (NFC Kimliği))** (sadece desteklenen modeller)

  Kullanıcıların Kimlik Kartlarını önceden kaydederseniz, kayıtlı bir kullanıcı kayıtlı kartını makinenin NFC sembolüne dokunarak makineyi etkinleştirebilir.

İlgili bilgiler

- Secure Function Lock 3.0

Secure Function Lock 3.0 Ayarlarını Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Yapılandırma

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

   Örneğin:

   http://192.168.1.2
3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından  öğesini tıklatın.
4. **Administrator (Yönetici)** sekmesini tıklatın.
5. Sol gezinme çubuğunda **User Restriction Function (Kullanıcı Kısıtlama İşlevi)** menüsünü tıklatın.
6. **Secure Function Lock (Güvenli İşlev Kilidi)** öğesini seçin.
7. **Submit (Gönder)** öğesini tıklatın.
8. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Restricted Functions (Kısıtlanan İşlevler)** menüsünü tıklatın.
9. **User List / Restricted Functions (Kullanıcı Listesi / Kısıtlanmış İşlevler)** alanına bir grup adı veya kullanıcı adı yazın.
10. **Print (Yazdır)** ve diğer sütunlarda, listelenen işleve izin vermek için onay kutusunu işaretleyin veya işlevi kısıtlamak için onay işaretini kaldırın.
11. Maksimum sayfa sayısını yapılandırmak için, **Page Limits (Sayfa Limitleri)** sütununda **On (Açık)** onay kutusunu seçin ve ardından **Max. Pages (Maks. Sayfa)** alanına maksimum sayıyı yazın.
12. **Submit (Gönder)** öğesini tıklatın.
13. Sol gezinme çubuğunda **User List (Kullanıcı Listesi)** menüsünü tıklatın.
14. **User List (Kullanıcı Listesi)** alanında kullanıcı adını yazın.
15. **PIN Number (PIN Numarası)** alanına, dört basamaklı bir şifre yazın.
16. Kullanıcının Kart Kimliğini kaydetmek için, **Card ID (NFC ID) (Kart Kimliği (NFC Kimliği))** alanına (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir) kart numarasını yazın.
17. Her kullanıcı için açılır listeden **User List / Restricted Functions (Kullanıcı Listesi / Kısıtlanmış İşlevler)** öğesini seçin.
18. **Submit (Gönder)** öğesini tıklatın.

İlgili bilgiler

- Secure Function Lock 3.0
- Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Makinenizi Google Cloud Print™'e Kaydetme

Secure Function Lock 3.0’ı Kullanarak Tarama

Taramayı Ayarlama kısıtlamaları (yöneticiler için)

Secure Function Lock 3.0 sayesinde yönetici hangi kullanıcıların tarama yapmasına izin verileceğini kısıtlayabilir. Tarama özelliği ortak kullanıcı ayarı için Kapalı olarak ayarlandığında, sadece **Scan (Tara)** onay kutusu seçili olan kullanıcılar tarama yapabilecektir.

Taramayı Kullanma özelliği (kısıtlı kullanıcılar için)

- Makinenin kontrol panelini kullanarak taramak için:

  Kısıtlı kullanıcılar, Tarama moduna erişim sağlamak için makinenin kontrol panelinde PIN'lerini girmelidir.
- Bilgisayardan taramak için:

  Kısıtlı kullanıcılar bilgisayarlarından tarama yapmadan önce makinenin kontrol panelinde PIN'lerini girmelidir. Makinenin kontrol paneline PIN girilmezse, kullanıcının bilgisayarında bir hata mesajı görüntülenir.

Makine kimlik kartı doğrulama yöntemini destekliyorsa, kısıtlı kullanıcılar da kayıtlı kimlik kartları ile makinenin kontrol panelindeki NFC sembolüne dokunarak Tarama moduna erişebilir.

İlgili bilgiler

- Secure Function Lock 3.0

Secure Function Lock 3.0 için Ortak Modu Yapılandırma

Güvenli Fonksiyon Kilidi ekranını kullanarak, ortak kullanıcıların kullanılabileceği işlevleri kısıtlayan Ortak Mod'u ayarlayın. Ortak kullanıcıların, Ortak Mod ayarlarıyla kullanılabilir hale getirilen özelliklere erişmek için şifre girmelerine gerek yoktur.

Ortak Mod, AirPrint, Google Cloud Print™ ve Brother iPrint&Scan ile gönderilen yazdırma işlerini içerir.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

   Örneğin:

   http://192.168.1.2
3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından öğesini tıklatın.
4. **Administrator (Yönetici)** sekmesini tıklatın.
5. Sol gezinme çubuğunda **User Restriction Function (Kullanıcı Kısıtlama İşlevi)** menüsünü tıklatın.
6. **Secure Function Lock (Güvenli İşlev Kilidi)** öğesini seçin.
7. **Submit (Gönder)** öğesini tıklatın.
8. **Restricted Functions (Kısıtlanan İşlevler)** menüsünü tıklatın.
9. **Public Mode (Ortak Modu)** satırında, listelenen işleve izin vermek için onay kutusunu seçin veya işlevi kısıtlamak için onay işaretini kaldırın.
10. **Submit (Gönder)** öğesini tıklatın.

İlgili bilgiler

- Secure Function Lock 3.0

Ek Secure Function Lock 3.0 Özellikleri

Güvenli Fonksiyon Kilidi ekranında aşağıdaki özellikleri yapılandırın:

All Counter Reset (Tüm Sayacı Sıfırla)

Sayfa sayacını sıfırlamak için **Page Counters (Sayfa Sayaçları)** sütunundaki **All Counter Reset (Tüm Sayacı Sıfırla)** öğesini tıklatın.

Export to CSV file (CSV dosyasına gönder)

User List / Restricted Functions (Kullanıcı Listesi / Kısıtlanmış İşlevler) bilgisi dahil geçerli sayfa sayacını bir CSV dosyası olarak vermek için **Export to CSV file (CSV dosyasına gönder)** öğesini tıklatın.

Card ID (NFC ID) (Kart Kimliği (NFC Kimliği)) (sadece desteklenen modeller)

User List (Kullanıcı Listesi) menüsünü tıklatın ve sonra **Card ID (NFC ID) (Kart Kimliği (NFC Kimliği))** alanına bir kullanıcının Kart Kimliğini yazın. Kimlik doğrulama için kimlik kartınızı kullanabilirsiniz.

Last Counter Record (Son Sayaç Kaydı)

Sayaç sıfırlandıktan sonra makinenin sayfa sayısını tutmasını istiyorsanız **Last Counter Record (Son Sayaç Kaydı)** öğesini tıklatın.

Counter Auto Reset (Sayaç Oto Sıfırlama)

Sayfa sayacı sıfırlama işlemleri arasındaki zaman aralığını yapılandırmak için **Counter Auto Reset (Sayaç Oto Sıfırlama)** öğesini tıklatın. Zaman aralığını günlük, haftalık veya aylık olarak seçin.

İlgili bilgiler

- Secure Function Lock 3.0

Makinenin Kontrol Panelini Kullanarak Yeni Bir Kimlik Kartını Kaydetme

İlgili Modeller: MFC-J3930DW

1. Kayıtlı Kimlik Kartıyla makinenin kontrol panelinde NFC sembolüne dokunun.
2. Ekranın sol üst köşesinde görüntülenen 

öğesine basın.
3. [Kayıt Kartı] öğesine basın.
4. Yeni bir Kimlik Kartını NFC sembolüne dokundurun.

   Yeni Kimlik Kartının numarası makineye kaydedilir.

   Desteklenen Kimlik Kartı türleri için, **SSS ve Sorun Giderme** bölümünü görmek üzere support.brother.com adresindeki Brother Solutions Center'a gidin.
5. [TAMAM] öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Secure Function Lock 3.0

SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme

- Serftifikalar ve Web Tabanlı Yönetim

Serftifikalar ve Web Tabanlı Yönetim

Ağ bağlantılı Brother makinenizi SSL/TLS kullanarak güvenli şekilde yönetmek için bir sertifika yapılandırmalısınız. Bir sertifika yapılandırmak için Web Tabanlı Yönetim'i kullanmanız gerekir.

- Desteklenen Güvenlik Sertifikası Özellikleri
- Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme
- Birden Fazla Sertifikayı Yönetme

Desteklenen Güvenlik Sertifikası Özellikleri

Brother makineniz birden fazla güvenlik sertifikasının kullanılmasını destekler, böylece makine ile güvenli bir kimlik doğrulama ve iletişim sağlanır. Makine ile aşağıdaki güvenlik sertifikası özellikleri kullanılabilir:

- SSL/TLS iletişimi
- SMTP/POP3/IMAP4 için SSL iletişimi (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)
- IEEE 802.1x kimlik doğrulama

Brother makinesi aşağıdakileri destekler:

- Önceden yüklenmiş sertifika

  Makineniz önceden yüklenmiş, otomatik olarak imzalanan bir sertifikaya sahiptir. Bu sertifika, farklı bir sertifika oluşturmaya veya yüklemeye gerek kalmadan, SSL/TLS iletişimini kullanmanıza olanak sağlar.

  Önceden yüklenen kendinden imzalı sertifika, iletişim güvenliğinizin aşılmasını engelleyemez. Daha iyi bir güvenlik için güvenilir bir kurumun yayınladığı bir sertifika kullanılmasını tavsiye ederiz.

- Otomatik olarak imzalanan sertifika

  Bu yazdırma sunucusu kendi sertifikasını yayınlar. Bu sertifikayı kullanarak, CA'dan farklı bir sertifika oluşturmaya veya yüklemeye gerek olmadan, SSL/TLS iletişimini kolaylıkla kullanabilirsiniz.

- Bir Sertifika Yetkilisinden (CA) Sertifika

  Bir CA'dan gelen sertifikayı yüklemek için iki yöntem vardır. Bir CA'dan bir sertifikanız varsa veya harici güvenilir bir CA'dan sertifika kullanmak isterseniz:

  - Bu yazdırma sunucusundan bir Sertifika İmzalama İsteği (CSR) kullanıldığında.
  - Bir sertifika ve özel anahtar alındığında.

- Sertifika Yetkilisi (CA) Sertifikası

  CA'yı tanımlayan ve kendi özel anahtarına sahip olan bir CA sertifikası kullanmak için, Ağın güvenlik özelliklerini yapılandırmadan önce CA'dan o CA sertifikasını almanız gerekir.

- SSL/TLS iletişimini kullanacaksanız, önce sistem yöneticinize başvurmanızı öneririz.
- Yazdırma sunucusunu varsayılan fabrika ayarlarına geri sıfırladığınızda, yüklenen sertifika ve özel anahtar silinir. Yazdırma sunucusu sıfırlandıktan sonra aynı sertifikayı ve özel anahtarı tutmak isterseniz, bunları sıfırlamadan önce dışarıya aktarın ve sonra yeniden yükleyin.

İlgili bilgiler

- Serftifikalar ve Web Tabanlı Yönetim
- Kablolu veya Kablosuz Ağ İçin Web Tabanlı Yönetim'i (Web Tarayıcısı) Kullanarak IEEE 802.1x Kimlik Doğrulamasını Yapılandırma

Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme

- Bir Sertifika Oluşturmak ve Yüklemek İçin Adım Adım Kılavuzu
- Kendi Kendine İmzalanan Sertifika Oluşturma ve Yükleme
- Sertifika Yetkilisinden (CA) Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme
- Bir CA Sertifikasını İçeriye ve Dışarıya Aktarma

Bir Sertifika Oluşturmak ve Yüklemek İçin Adım Adım Kılavuzu

Bir güvenlik sertifikasını seçerken iki seçenek vardır: kendinden imzalı bir sertifika kullanın veya Sertifika Yetkilisinden (CA) bir sertifika kullanın.

Bunlar, seçtiğiniz seçeneğe göre gerekli eylemlerin kısa bir özetidir.

Seçenek 1

Kendi Kendine İmzalanan Sertifika

1. Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak kendi kendine imzalanan sertifika oluşturun.
2. Kendinden imzalı sertifikayı bilgisayarınıza yükleyin.

Seçenek 2

CA'dan Sertifika

1. Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak Sertifika İmzalama İsteği (CSR) oluşturun.
2. Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak CA tarafından verilen sertifikayı Brother makinenize yükleyin.
3. Sertifikayı bilgisayarınıza yükleyin.

İlgili bilgiler

- Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme

Kendi Kendine İmzalanan Sertifika Oluşturma ve Yükleme

- Kendi Kendine İmzalanan Sertifika Oluşturma
- Yönetici Haklarına Sahip Windows Kullanıcıları İçin Kendinden İmzalı Sertifikayı Kurma
- Brother Makinesinde Kendinden İmzalı Sertifikayı Alma ve Verme

Kendi Kendine İmzalanan Sertifika Oluşturma

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna “http://makinenin IP adresi” yazın (“makinenin IP adresi”, makinenin IP adresidir).

   Örneğin:

   http://192.168.1.2

   - Bir Etki Alanı Adı Sistemi kullanırsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirirseniz, IP adresi yerine “PaylaşılanYazıcı” gibi başka bir ad yazabilirsiniz.
     - Örneğin:

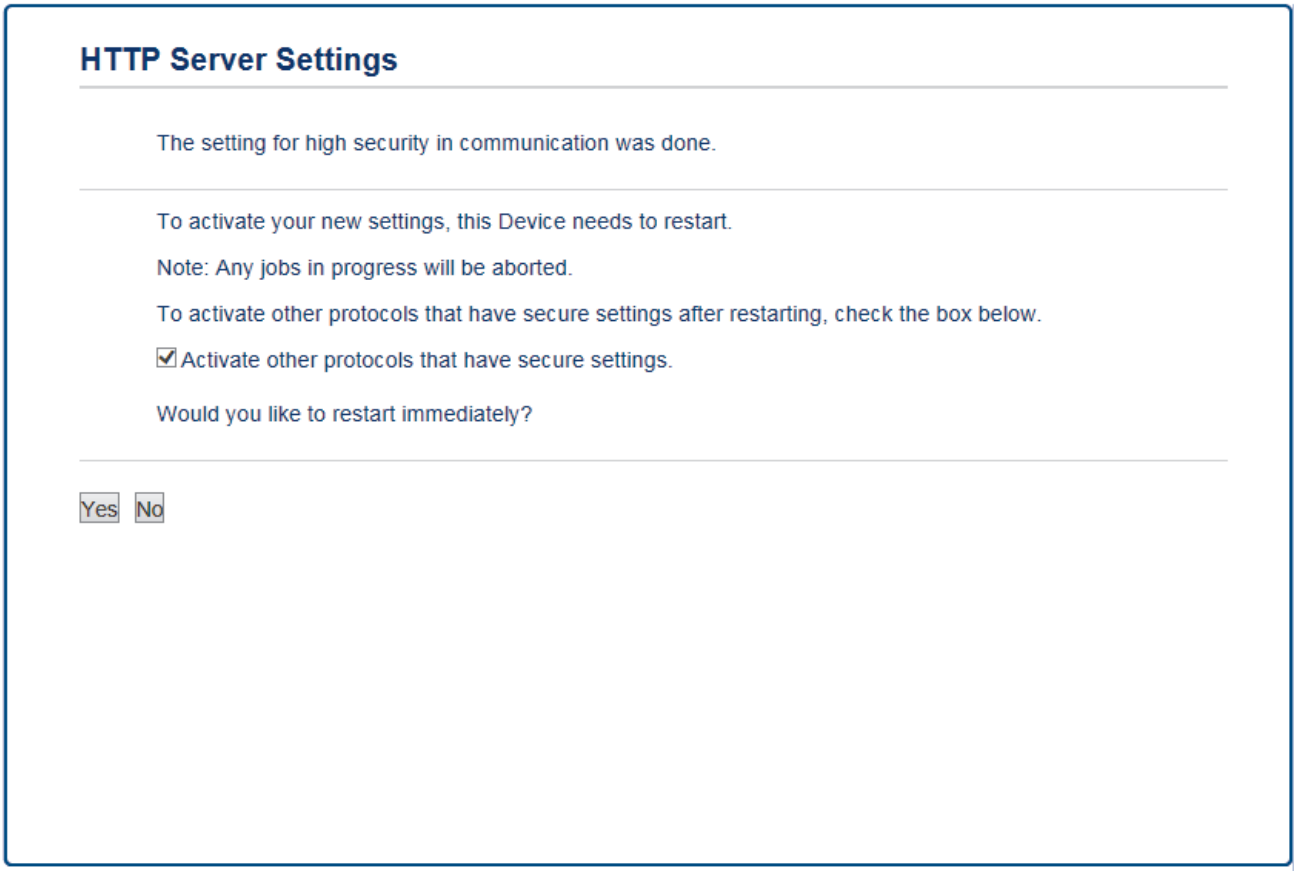
       http://SharedPrinter

     Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.
     - Örneğin:

       http://brnxxxxxxxxxxx

     NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.
   - Mac için, Web Tabanlı Yönetim’e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.
3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından öğesini tıklatın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklatın.
5. **Security (Güvenlik)** sekmesini tıklatın.
6. **Certificate (Sertifika)** öğesine tıklayın.
7. **Create Self-Signed Certificate (Kendinden İmzalı Sertifika Oluştur)** öğesini tıklatın.
8. Bir **Common Name (Ortak Ad)** ve bir **Valid Date (Geçerli Tarih)** girin.
   - **Common Name (Ortak Ad)** uzunluğu 64 bayttan azdır. Bu makineye SSL/TLS iletişimiyle erişirken kullanmak için bir IP adresi, düğüm adı veya etki alanı adı gibi bir tanımlayıcı girin. Düğüm adı varsayılan olarak görüntülenir.
   - IPPS veya HTTPS protokolünü kullanıyorsanız bir uyarı görünecektir ve URL’ye kendinden imzalı sertifika için kullanılan **Common Name (Ortak Ad)** dışında bir ad girin.
9. Ayarınızı **Public Key Algorithm (Ortak Anahtar Algoritması)** açılır listesinden seçin. Varsayılan ayar **RSA(2048bit)** ayarıdır.
10. Ayarınızı **Digest Algorithm (Özet Algoritması)** açılır listesinden seçin. Varsayılan ayar **SHA256** ayarıdır.
11. **Submit (Gönder)** öğesini tıklatın.
12. **Network (Ağ)** öğesini tıklatın.
13. **Protocol (Protokol)** öğesini tıklatın.
14. **HTTP Server Settings (HTTP Sunucusu Ayarları)** öğesini tıklatın.
15. **Select the Certificate (Sertifikayı seçin)** açılır listesinden yapılandırmak istediğiniz sertifikayı seçin.
16. **Submit (Gönder)** öğesini tıklatın.

    Aşağıdaki ekran görünür.



17. Baskı sunucunuzu yeniden başlatmak için **Yes (Evet)** öğesini tıklatın.

Kendinden imzalı sertifika oluşturulur ve makinenizin belleğine kaydedilir.

SSL/TLS iletişimini kullanmak için, kendinden imzalı sertifika bilgisayarınızda yüklü olmalıdır.

İlgili bilgiler

- Kendi Kendine İmzalanan Sertifika Oluşturma ve Yükleme

Yönetici Haklarına Sahip Windows Kullanıcıları İçin Kendinden İmzalı Sertifikayı Kurma

Aşağıdaki adımlar Microsoft Internet Explorer içindir. Başka bir web tarayıcısı kullanıyorsanız, sertifikaları yükleme hakkında yardım almak için web tarayıcınızın belgelerine bakın.

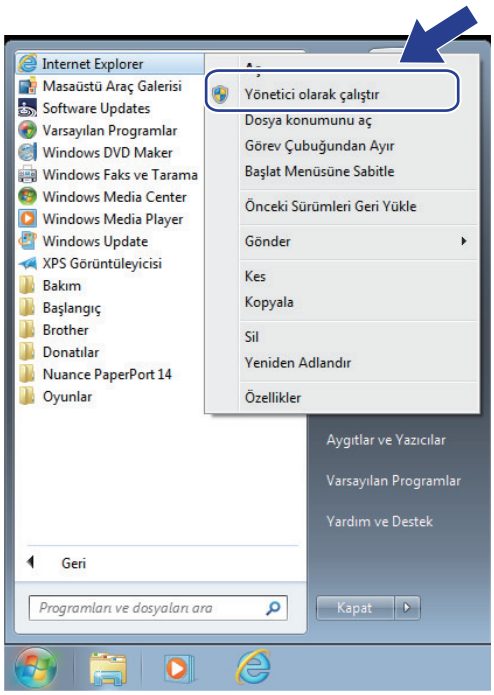
1. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - (Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008)

     (Başlat) > **Tüm Programlar** öğesini tıklatın.
   - (Windows 8)

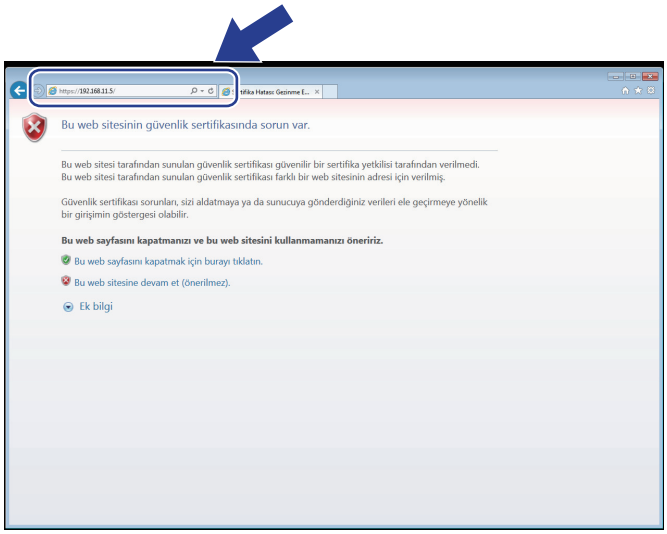
     Görev çubuğunda (**Internet Explorer**) simgesini sağ tıklatın.
   - (Windows 10)

     (Başlat) > **Tüm uygulamalar** > **Windows Donatıları** > **Internet Explorer** öğesini tıklatın.
   - (Windows Server 2012 ve Windows Server 2012 R2)

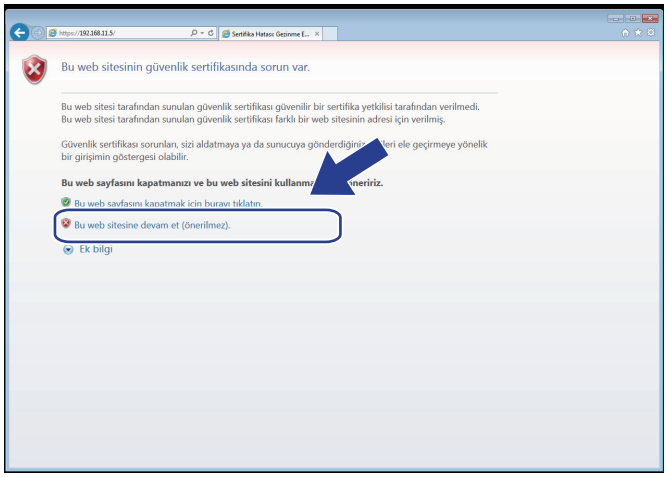
     (**Internet Explorer**) öğesini tıklatın ve sonra görev çubuğunda görünen (**Internet Explorer**) simgesini sağ tıklatın.
2. **Internet Explorer** öğesini sağ tıklatın ve sonra **Yönetici olarak çalıştır** öğesini tıklatın.



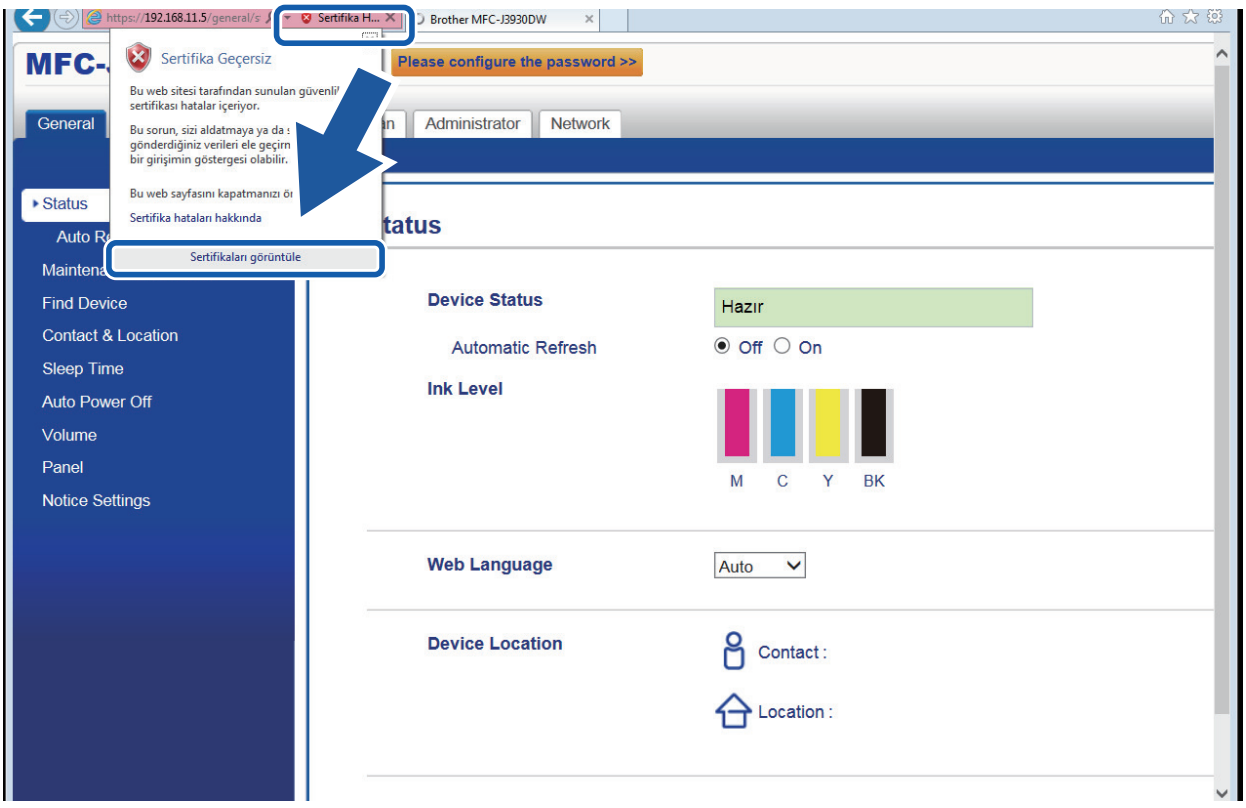
   Kullanıcı Hesabı Denetimi ekranı görünürse,
   - (Windows Vista) **Devam Et (İzin Ver)** öğesini tıklatın.
   - (Windows 7/Windows 8/Windows 10) **Evet** öğesine tıklayın.
3. Makinenize erişim için "https://makine IP adresi" ifadesini tarayıcınızın adres çubuğuna yazın (burada "makine IP adresi" makinenin IP adresi ya da sertifika için atadığınız düğüm adıdır).



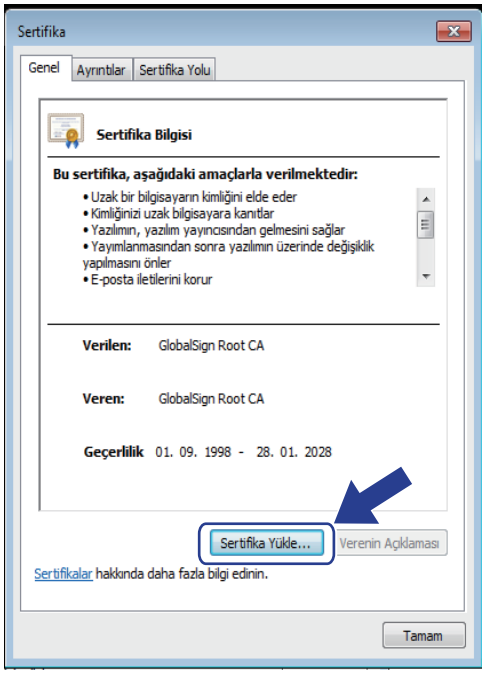
4. **Bu web sitesine devam et (önerilmez).** öğesini tıklatın



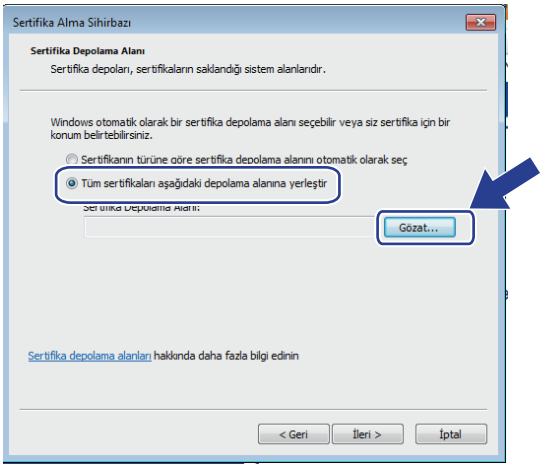
5. **Sertifika Hatası** öğesine ve sonra **Sertifikayı Görüntüle** öğesine tıklayın.



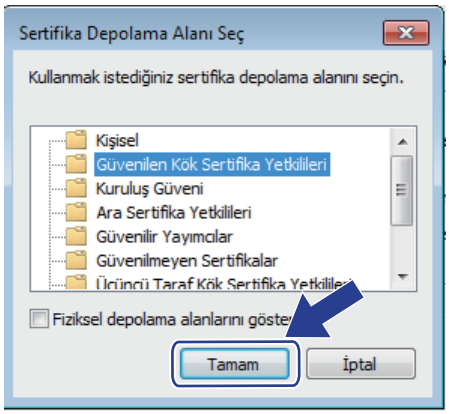
6. **Sertifika Yükle...** öğesine tıklayın.



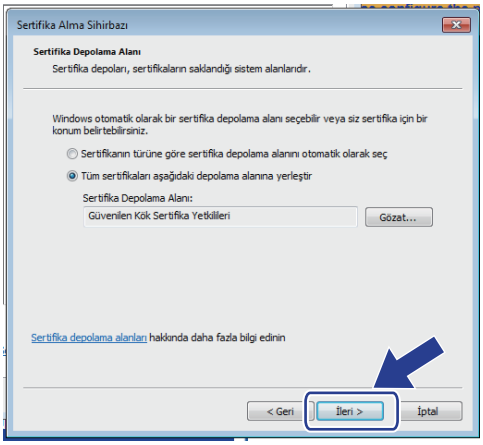
7. **Sertifika Alma Sihirbazı** göründüğünde, **İleri** öğesini tıklatın.
8. **Tüm sertifikaları aşağıdaki depolama alanına yerleştir** öğesini seçin ve sonra **Gözat...** öğesini tıklatın.



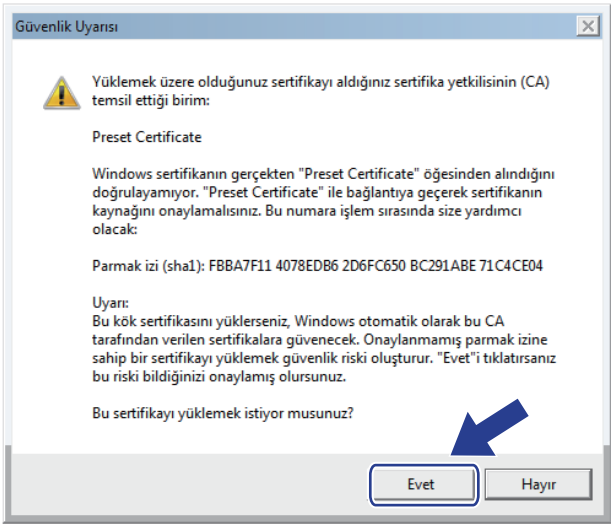
9. **Güvenilen Kök Sertifika Yetkilileri** öğesini seçin ve sonra **Tamam** öğesini tıklatın.



10. **İleri** öğesini tıklatın.



11. **Son** öğesini tıklatın.
12. Parmak izi doğruysa **Evet** öğesini tıklatın.



Parmak izi Ağ Yapılandırma Raporu'na yazdırılır.

13. **Tamam** öğesini tıklatın.

Kendi kendine imzalanan sertifika artık bilgisayarınıza yüklenmiştir ve SSL/TLS iletişimi kullanılabilir.

İlgili bilgiler

- Kendi Kendine İmzalanan Sertifika Oluşturma ve Yükleme
- Kendi Kendine İmzalanan Sertifikayı Alma

Brother Makinesinde Kendinden İmzalı Sertifikayı Alma ve Verme

Kendinden imzalı sertifikaları Brother makinenizde depolayabilirsiniz ve bunları alarak ve vererek yönetebilirsiniz.

- Kendi Kendine İmzalanan Sertifikayı Alma
- Kendi Kendine İmzalanan Sertifikayı Verme

Kendi Kendine İmzalanan Sertifikayı Alma

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna “http://makinenin IP adresi” yazın (“makinenin IP adresi”, makinenin IP adresidir).

   Örneğin:

   http://192.168.1.2

- Bir Etki Alanı Adı Sistemi kullanırsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirirseniz, IP adresi yerine “PaylaşılanYazıcı” gibi başka bir ad yazabilirsiniz.
  - Örneğin:

    http://SharedPrinter

  Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.
  - Örneğin:

    http://brnxxxxxxxxxxx

  NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.
- Mac için, Web Tabanlı Yönetim’e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından öğesini tıklatın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklatın.
5. **Security (Güvenlik)** sekmesini tıklatın.
6. **Certificate (Sertifika)** öğesine tıklayın.
7. **Import Certificate and Private Key (Sertifika ve Özel Anahtarı Al)** öğesini tıklatın.
8. Almak istediğiniz dosyaya gözatın.
9. Dosya şifreliyse şifreyi yazın ve sonra **Submit (Gönder)** öğesini tıklatın.

Kendinden imzalı sertifika makinenize alınır.

SSL/TLS iletişimini kullanmak için, kendinden imzalı sertifika da bilgisayarınızda yüklü olmalıdır. Ağ yöneticinize başvurun.

İlgili bilgiler

- Brother Makinesinde Kendinden İmzalı Sertifikayı Alma ve Verme
- Yönetici Haklarına Sahip Windows Kullanıcıları İçin Kendinden İmzalı Sertifikayı Kurma

Kendi Kendine İmzalanan Sertifikayı Verme

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna “http://makinenin IP adresi” yazın (“makinenin IP adresi”, makinenin IP adresidir).

   Örneğin:

   http://192.168.1.2

- Bir Etki Alanı Adı Sistemi kullanırsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirirseniz, IP adresi yerine “PaylaşılanYazıcı” gibi başka bir ad yazabilirsiniz.
  - Örneğin:

    http://SharedPrinter

  Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.
  - Örneğin:

    http://brnxxxxxxxxxxx

  NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.
- Mac için, Web Tabanlı Yönetim’e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından öğesini tıklatın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklatın.
5. **Security (Güvenlik)** sekmesini tıklatın.
6. **Certificate (Sertifika)** öğesine tıklayın.
7. **Certificate List (Sertifika Listesi)** ile göstermek için **Export (Gönder)** öğesini tıklatın.
8. Dosyayı şifrelemek istiyorsanız, **Enter password (Şifre girin)** alanına bir şifre yazın.

   Enter password (Şifre girin) alanı boşsa, çıkış dosyanız şifrelenmeyecektir.
9. Şifreyi yeniden **Retype password (Parolayı Tekrar Girin)** alanına yazın ve sonra **Submit (Gönder)** öğesini tıklatın.
10. **Kaydet** öğesine tıklayın.
11. Dosyayı kaydetmek istediğiniz konumu belirtin.

Kendi kendine imzalanan sertifika bilgisayarınıza aktarılır.

Kendinden imzalı sertifikayı bilgisayarınıza da alabilirsiniz.

İlgili bilgiler

- Brother Makinesinde Kendinden İmzalı Sertifikayı Alma ve Verme

Sertifika Yetkilisinden (CA) Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme

Harici güvenilir bir CA'dan zaten bir sertifikanız varsa, sertifikayı ve özel anahtarı makinede depolayabilir ve bunları alarak ve vererek yönetebilirsiniz. Harici güvenilir bir CA'dan sertifikanız yoksa bir Sertifika İmzalama İsteği (CSR) oluşturun, kimlik doğrulama için bir CA'ya gönderin ve dönen sertifikayı makinenize yükleyin.

- Sertifika İmzalama İsteği (CSR) Oluşturma
- Brother Makinenize Sertifika Yükleme
- Sertifikayı ve Özel Anahtarı Alma ve Verme

Sertifika İmzalama İsteği (CSR) Oluşturma

Bir Sertifika İmzalama İsteği (CSR), sertifika içindeki kimlik bilgilerini doğrulamak için bir Sertifika Yetkilisine (CA) gönderilen bir istektir.

CSR'yi oluşturmadan önce bilgisayarınızda CA'dan bir Kök Sertifika yüklemeniz önerilir.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

   Örneğin:

   http://192.168.1.2

- Bir Etki Alanı Adı Sistemi kullanırsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirirseniz, IP adresi yerine "PaylaşılanYazıcı" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.
  - Örneğin:

    http://SharedPrinter

  Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.
  - Örneğin:

    http://brnxxxxxxxxxxx

  NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.
- Mac için, Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından öğesini tıklatın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklatın.
5. **Security (Güvenlik)** sekmesini tıklatın.
6. **Certificate (Sertifika)** öğesine tıklayın.
7. **Create CSR (CSR oluştur)** öğesini tıklatın.
8. Bir **Common Name (Ortak Ad)** (gerekli) yazın ve **Organization (Organizasyon)** (isteğe bağlı) hakkında diğer bilgileri ekleyin.

- Bir CA'nin kimliğinizi onaylayabilmesi ve dış dünyada doğrulayabilmesi için şirketinizin ayrıntıları gerekir.
- **Common Name (Ortak Ad)** uzunluğu 64 bayttan az olmalıdır. Bu yazıcıya SSL/TLS iletişimiyle erişirken kullanmak için bir IP adresi, düğüm adı veya etki alanı adı gibi bir tanımlayıcı girin. Düğüm adı varsayılan olarak görüntülenir. **Common Name (Ortak Ad)** gerekir.
- URL'ye sertifika için kullanılan Ortak Ad'dan farklı bir ad yazarsanız bir uyarı görünecektir.
- **Organization (Organizasyon)** uzunluğu, **Organization Unit (Organizasyon Birimi)**, **City/Locality (Şehir/Yerleşim)** ve **State/Province (Eyalet/İl)** 64 bayttan küçük olmalıdır.
- **Country/Region (Ülke/Bölge)**, iki karakterli ISO 3166 ülke kodu olmalıdır.
- Bir X.509v3 sertifikası uzantısı yapılandırıyorsanız, **Configure extended partition (İlave bölümü yapılandır)** onay kutusunu seçin ve sonra **Auto (Register IPv4) (Otm (IPv4 kaydı))** veya **Manual (Manuel)** öğesini seçin.

9. Ayarınızı **Public Key Algorithm (Ortak Anahtar Algoritması)** açılır listesinden seçin. Varsayılan ayar **RSA(2048bit)** ayarıdır.
10. Ayarınızı **Digest Algorithm (Özet Algoritması)** açılır listesinden seçin. Varsayılan ayar **SHA256** ayarıdır.
11. **Submit (Gönder)** öğesini tıklatın.

    Ekranınızda CSR görünür. CSR'yi bir dosya olarak kaydedin veya kopyalayıp bir Sertifika Yetkilisinin sunduğu çevrimiçi bir CSR formu içine yapıştırın.

12. **Save (Kaydet)** öğesine tıklayın.

- CA'nızın bir CSR'yi CA'nıza gönderme yöntemiyle ilgili ilkesini izleyin.
- Windows Server 2008/2012/2012 R2'nin Kuruluş kök CA'sını kullanıyorsanız, İstemci Sertifikasını güvenli bir şekilde oluşturmak üzere sertifika şablonu için Web Sunucusunu kullanmanızı öneririz. EAP-TLS kimlik doğrulamasıyla bir IEEE 802.1x ortamı için bir İstemci Sertifikası oluşturuyorsanız, Sertifika için kullanıcı şablonunu kullanmanızı öneririz. Daha fazla bilgi için, support.brother.com adresinde bulunan Brother Solutions Center'daki modelinizin sayfasına gidin.

İlgili bilgiler

- Sertifika Yetkilisinden (CA) Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme

Brother Makinenize Sertifika Yükleme

Bir CA'dan bir sertifika aldığınızda, yazıcı sunucusuna yüklemek için aşağıdaki adımları izleyin:

Makinenizin CSR'si ile verilen yalnızca bir sertifika makinenize yüklenebilir. Başka bir CSR oluşturmak istediğinizde, başka bir CSR oluşturmadan önce sertifikanın yüklendiğinden emin olun. Yalnızca sertifikayı makineye yükledikten sonra başka bir CSR oluşturun. Aksi halde, yüklemeden önce oluşturduğunuz CSR geçersiz olacaktır.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

   Örneğin:

   http://192.168.1.2

   - Bir Etki Alanı Adı Sistemi kullanırsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirirseniz, IP adresi yerine "PaylaşılanYazıcı" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.
     - Örneğin:

       http://SharedPrinter

     Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.
     - Örneğin:

       http://brnxxxxxxxxxxxx

     NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.
   - Mac için, Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.
3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından öğesini tıklatın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklatın.
5. **Security (Güvenlik)** sekmesini tıklatın.
6. **Certificate (Sertifika)** öğesine tıklayın.
7. **Install Certificate (Sertifikayı kurun)** öğesini tıklatın.
8. CA'nın verdiği sertifikayı içeren dosyaya gözatın ve sonra **Submit (Gönder)** öğesini tıklatın.

   Sertifika başarıyla oluşturulur ve makinenizin belleğine başarıyla kaydedilir.

SSL/TLS iletişimini kullanmak için, CA'dan Kök Sertifika bilgisayarınıza yüklenmelidir. Ağ yöneticinize başvurun.

İlgili bilgiler

- Sertifika Yetkilisinden (CA) Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme

Sertifikayı ve Özel Anahtarı Alma ve Verme

Makinenizde sertifikayı ve özel anahtarı depolayın ve bunları alarak ve vererek yönetin.

- Sertifika ve Özel Anahtar Alma
- Sertifikayı ve Özel Anahtarı Verme

Sertifika ve Özel Anahtar Alma

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna “http://makinenin IP adresi” yazın (“makinenin IP adresi”, makinenin IP adresidir).

   Örneğin:

   http://192.168.1.2

- Bir Etki Alanı Adı Sistemi kullanırsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirirseniz, IP adresi yerine “PaylaşılanYazıcı” gibi başka bir ad yazabilirsiniz.
  - Örneğin:

    http://SharedPrinter

  Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.
  - Örneğin:

    http://brnxxxxxxxxxxx

  NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.
- Mac için, Web Tabanlı Yönetim’e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından öğesini tıklatın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklatın.
5. **Security (Güvenlik)** sekmesini tıklatın.
6. **Certificate (Sertifika)** öğesine tıklayın.
7. **Import Certificate and Private Key (Sertifika ve Özel Anahtarı Al)** öğesini tıklatın.
8. Almak istediğiniz dosyaya gözatın.
9. Dosya şifreliyse şifreyi yazın ve sonra **Submit (Gönder)** öğesini tıklatın.

Sertifika ve özel anahtar makinenize alınır.

SSL/TLS iletişimini kullanmak için, CA’dan Kök Sertifika da bilgisayarınıza yüklenmelidir. Ağ yöneticinize başvurun.

İlgili bilgiler

- Sertifikayı ve Özel Anahtarı Alma ve Verme

Sertifikayı ve Özel Anahtarı Verme

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna “http://makinenin IP adresi” yazın (“makinenin IP adresi”, makinenin IP adresidir).

   Örneğin:

   http://192.168.1.2

   - Bir Etki Alanı Adı Sistemi kullanırsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirirseniz, IP adresi yerine “PaylaşılanYazıcı” gibi başka bir ad yazabilirsiniz.
     - Örneğin:

       http://SharedPrinter

     Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.
     - Örneğin:

       http://brnxxxxxxxxxxx

     NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.
   - Mac için, Web Tabanlı Yönetim’e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.
3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından öğesini tıklatın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklatın.
5. **Security (Güvenlik)** sekmesini tıklatın.
6. **Certificate (Sertifika)** öğesine tıklayın.
7. **Export (Gönder)** ile gösterilen **Certificate List (Sertifika Listesi)** öğesini tıklatın.
8. Dosyayı şifrelemek istiyorsanız şifreyi girin.

   Boş bir şifre kullanılırsa, çıktı şifrelenmez.
9. Onay için şifreyi yeniden girin ve sonra **Submit (Gönder)** öğesini tıklatın.
10. **Kaydet** öğesine tıklayın.
11. Dosyayı kaydetmek istediğiniz konumu belirtin.

Sertifika ve özel anahtar bilgisayarınıza verilir.

Sertifikayı bilgisayarınıza da alabilirsiniz.

İlgili bilgiler

- Sertifikayı ve Özel Anahtarı Alma ve Verme

Bir CA Sertifikasını İçeriye ve Dışarıya Aktarma

CA sertifikalarını içeriye ve dışarıya aktarabilir ve Brother makinenizde saklayabilirsiniz.

- Bir CA Sertifikasını İçeri Aktarma
- Bir CA Sertifikasını Dışarıya Aktarma

Bir CA Sertifikasını İçeri Aktarma

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna “http://makinenin IP adresi” yazın (“makinenin IP adresi”, makinenin IP adresidir).

   Örneğin:

   http://192.168.1.2

   - Bir Etki Alanı Adı Sistemi kullanırsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirirseniz, IP adresi yerine “PaylaşılanYazıcı” gibi başka bir ad yazabilirsiniz.
     - Örneğin:

       http://SharedPrinter

     Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.
     - Örneğin:

       http://brnxxxxxxxxxxx

     NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.
   - Mac için, Web Tabanlı Yönetim’e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.
3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından öğesini tıklatın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklatın.
5. **Security (Güvenlik)** sekmesini tıklatın.
6. **CA Certificate (CA Sertifikası)** öğesini tıklatın.
7. **Import CA Certificate (CA Sertifikasını Al)** öğesine tıklayın.
8. Almak istediğiniz dosyaya gözatın.
9. **Submit (Gönder)** öğesini tıklatın.

İlgili bilgiler

- Bir CA Sertifikasını İçeriye ve Dışarıya Aktarma

Bir CA Sertifikasını Dışarıya Aktarma

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna “http://makinenin IP adresi” yazın (“makinenin IP adresi”, makinenin IP adresidir).

   Örneğin:

   http://192.168.1.2

   - Bir Etki Alanı Adı Sistemi kullanırsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirirseniz, IP adresi yerine “PaylaşılanYazıcı” gibi başka bir ad yazabilirsiniz.
     - Örneğin:

       http://SharedPrinter

     Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.
     - Örneğin:

       http://brnxxxxxxxxxxx

     NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.
   - Mac için, Web Tabanlı Yönetim’e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.
3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından öğesini tıklatın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklatın.
5. **Security (Güvenlik)** sekmesini tıklatın.
6. **CA Certificate (CA Sertifikası)** öğesini tıklatın.
7. Dışa aktarmak istediğiniz sertifikayı seçin ve **Export (Gönder)** öğesini tıklatın.
8. **Submit (Gönder)** öğesini tıklatın.
9. **Kaydet** öğesine tıklayın.
10. Bilgisayarınızda verilen sertifikayı nereye kaydedeceğinizi belirtin ve kaydedin.

İlgili bilgiler

- Bir CA Sertifikasını İçeriye ve Dışarıya Aktarma

Birden Fazla Sertifikayı Yönetme

Birden fazla sertifika özelliği, Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak makinenize yüklenen her bir sertifikayı yönetmenizi sağlar. Web Tabanlı Yönetim'de, sertifika içeriğini görüntülemek, sertifikalarınızı silmek veya dışa aktarmak için **Certificate (Sertifika)** veya **CA Certificate (CA Sertifikası)** ekranına gidin.

	Brother Makinesinde Kaydedilen Maksimum Sertifika Sayısı
Kendinden imzalı Sertifika veya CA Tarafından Verilen Sertifika	5
CA Sertifikası	6

İzin verilenden bir adet az sertifika depolamanızı ve böylece sertifika süresinin bitmesi durumuna karşı boş bir yer ayırmanızı öneririz. Bir sertifikanın süresi dolduğunda, ayrılan yere yeni bir sertifika aktarın ve ardından süresi dolan sertifikayı silin. Bu, yapılandırma arızasından kaçınmanızı sağlar.

- HTTPS/IPPS, IEEE 802.1x veya İmzalı PDF kullanırken, hangi sertifikayı kullandığınızı seçmeniz gerekir.
- SMTP/POP3/IMAP4 iletişimleri için SSL kullanırken (yalnızca bazı modeller için geçerlidir), sertifikayı seçmeniz gerekmez. Gerekli sertifika otomatik olarak seçilecektir.

İlgili bilgiler

- Serftifikalar ve Web Tabanlı Yönetim

Güvenli Bir Şekilde E-posta Gönder veya Al

- Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak E-posta Göndermeyi veya Almayı Yapılandırma
- Kullanıcı Kimliği Doğrulama ile E-posta Gönderme
- SSL TLS Kullanarak Güvenli E-posta Gönderme veya Alın

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak E-posta Göndermeyi veya Almayı Yapılandırma

Kullanıcı kimlik doğrulaması ile güvenli e-posta göndermeyi veya SSL/TLS'yi kullanarak e-posta göndermeyi ve almayı yapılandırmak için Web Tabanlı Yönetim'i kullanmayı öneririz.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

   Örneğin:

   http://192.168.1.2
3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından  öğesini tıklatın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklatın.
5. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Protocol (Protokol)** menüsünü tıklatın.
6. alanında, **POP3/IMAP4/SMTP** öğesini tıklatın ve **Advanced Settings (Gelişmiş Ayarlar)** durumunun **POP3/IMAP4/SMTP** şeklinde olduğundan emin olun.**Enabled (Etkinleştirildi)**
7. **POP3/IMAP4/SMTP** ayarlarını yapılandırın.
   - Yapılandırmadan sonra bir deneme e-postası göndererek, e-posta ayarlarının doğru olup olmadığını onaylayın.
   - POP3/IMAP4/SMTP sunucu ayarlarını bilmiyorsanız, ağ yöneticinize veya Internet Servis Sağlayıcınıza (ISS) başvurun.
8. Bittiğinde, **Submit (Gönder)** öğesini tıklatın.

   Test Send/Receive E-mail Configuration (E-posta Yapılandırması Test Gönder/Al) iletişim kutusu görünür.
9. Geçerli ayarları test etmek için iletişim kutusundaki talimatları izleyin.

İlgili bilgiler

- Güvenli Bir Şekilde E-posta Gönder veya Al
- SSL TLS Kullanarak Güvenli E-posta Gönderme veya Alın

Kullanıcı Kimliği Doğrulama ile E-posta Gönderme

Brother makineniz, kullanıcı kimliği doğrulaması gerektiren bir e-posta sunucusu yoluyla e-posta göndermek için SMTP-AUTH yöntemini destekler. Bu yöntem, yetkisiz kullanıcıların e-posta sunucusuna erişimini engeller.

E-posta bildirimi, e-posta raporları ve I-Fax için SMTP-AUTH'u kullanabilirsiniz.

SMTP kimlik doğrulamayı yapılandırmak için Web Tabanlı Yönetim'i kullanmanızı öneririz.

E-posta Sunucusu Ayarları

E-posta sunucunuz tarafından kullanılan yöntemle eşlemek için makinenizin SMTP kimlik doğrulama yöntemini yapılandırmanız gerekir. E-posta sunucunuzun ayarları hakkında ayrıntılar için, ağ yöneticinize veya Internet Servis Sağlayıcısına (ISS) başvurun.

SMTP sunucu kimlik doğrulamayı etkinleştirmek için, Web Tabanlı Yönetim **POP3/IMAP4/SMTP** ekranında, **Server Authentication Method (Sunucu Kimlik Doğrulaması Yöntemi)** öğesi altında, **SMTP-AUTH** öğesini seçmeniz gerekir.

İlgili bilgiler

- Güvenli Bir Şekilde E-posta Gönder veya Al

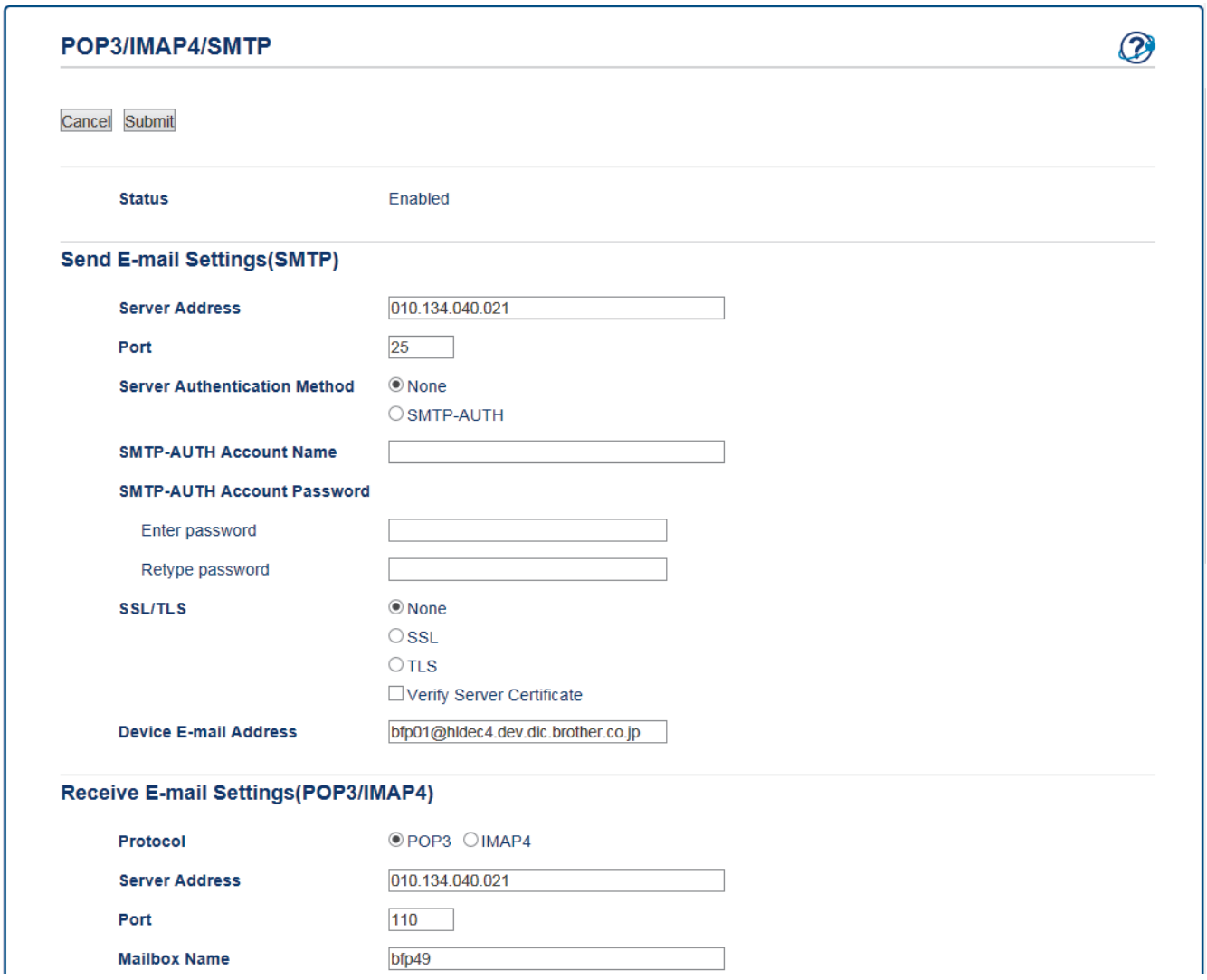
SSL TLS Kullanarak Güvenli E-posta Gönderme veya Alın

Brother makineniz, güvenli SSL/TLS iletişimi gerektiren bir e-posta sunucusu yoluyla e-posta göndermek ve almak için SSL/TLS yöntemlerini destekler. SSL/TLS iletişimini kullanan bir e-posta sunucusu yoluyla e-posta göndermek ve almak için, SSL/TLS üzerinden SSL/TLS üzerinden SMTP, SSL/TLS üzerinden POP3 veya SSL/TLS üzerinden IMAP4 yapılandırmalarını yapmanız gerekir.

SSL/TLS yapılandırması için Web Tabanlı Yönetim'i kullanmanızı öneririz.

Sunucu Sertifikasını Doğrulama

SSL/TLS altında, **SSL** veya **TLS** öğesini seçerseniz, **Verify Server Certificate (Sunucu Sertifikasını Doğrula)** onay kutusu otomatik seçilecektir.



- Sunucu sertifikasını doğrulamadan önce, sunucu sertifikasını imzalayan CA tarafından yayınlanan CA sertifikasını içe aktarmanız gerekir. CA sertifikası alma gerekli olup olmadığını onaylamak için ağ yöneticinize veya Internet Servis Sağlayıcınıza (ISS) başvurun.
- Sunucu sertifikasını doğrulamanız gerekmiyorsa, **Verify Server Certificate (Sunucu Sertifikasını Doğrula)** onay kutusunun işaretini kaldırın.

Bağlantı Noktası Numarası

SMTP, POP3 veya IMAP4 için **SSL** veya **TLS** öğesini seçerseniz, **Port (Bağlantı Noktası)** değeri protokolle eşleşmek için değişecektir. Bağlantı noktası numarasını manüel olarak değiştirmek için, **SSL** ayarları için **TLS** veya **SSL/TLS** öğesini seçtikten sonra bağlantı noktası numarasını yazın.

Makinenizin POP3/IMAP4/SMTP iletişim yöntemini, e-posta sunucunuz tarafından kullanılan yöntemle eşleşecek şekilde yapılandırmanız gerekir. E-posta sunucunuzun ayarları hakkında ayrıntılar için ağ yöneticinize veya ISP'nize başvurun.

Pek çok durumda, güvenli web postası hizmetleri aşağıdaki ayarları gerektirir:

SMTP	**Port (Bağlantı Noktası)**	25
	Server Authentication Method (Sunucu Kimlik Doğrulaması Yöntemi)	**SMTP-AUTH**
	SSL/TLS	**TLS**
POP3	**Port (Bağlantı Noktası)**	995
	SSL/TLS	**SSL**
IMAP4	**Port (Bağlantı Noktası)**	993
	SSL/TLS	**SSL**

İlgili bilgiler

- Güvenli Bir Şekilde E-posta Gönder veya Al
- Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak E-posta Göndermeyi veya Almayı Yapılandırma

Kablolu veya Kablosuz Bir Ağ İçin IEEE 802.1x Kimlik Doğrulaması'nı Kullanma

- IEEE 802.1x Kimlik Doğrulaması Nedir?
- Kablolu veya Kablosuz Ağ İçin Web Tabanlı Yönetim'i (Web Tarayıcısı) Kullanarak IEEE 802.1x Kimlik Doğrulamasını Yapılandırma
- IEEE 802.1x Kimlik Doğrulama Yöntemleri

IEEE 802.1x Kimlik Doğrulaması Nedir?

IEEE 802.1x, kablolu ve kablosuz ağlar için yetkisiz ağ aygıtlarından erişimi sınırlayan bir IEEE standardıdır. Brother makineniz (doğrulama isteyen) bir RADIUS sunucusuna (Kimlik doğrulama sunucusu) erişim noktanız veya HUB yoluyla bir kimlik doğrulama isteği gönderir. İsteğiniz RADIUS sunucusu tarafından doğrulandıktan sonra, makineniz ağa erişebilir.

İlgili bilgiler

- Kablolu veya Kablosuz Bir Ağ İçin IEEE 802.1x Kimlik Doğrulaması'nı Kullanma

Kablolu veya Kablosuz Ağ İçin Web Tabanlı Yönetim'i (Web Tarayıcısı) Kullanarak IEEE 802.1x Kimlik Doğrulamasını Yapılandırma

- Makinenizi EAP-TLS kimlik doğrulaması kullanarak yapılandırırsanız, yapılandırmayı başlatmadan önce bir CA tarafından verilen istemci sertifikasını yüklemeniz gerekir. İstemci sertifikası ile ilgili olarak ağ yöneticiniz ile iletişime geçin. Birden fazla sertifika yüklediyseniz, kullanmak istediğiniz sertifika adını yazmanızı tavsiye ederiz.
- Sunucu sertifikasını doğrulamadan önce, sunucu sertifikasını imzalayan CA tarafından yayınlanan CA sertifikasını içe aktarmanız gerekir. CA sertifikası aktarımının gerekli olup olmadığını doğrulamak için ağ yöneticinize veya İnternet Servis Sağlayıcınıza (ISP) başvurun.

IEEE 802.1x kimlik doğrulamasını şu programı kullanarak da yapılandırabilirsiniz:

- BRAdmin Professional (Kablolu ve kablosuz ağ)
- Kontrol panelinden kablosuz kurulum sihirbazı (Kablosuz ağ)
- CD-ROM'daki kablosuz kurulum sihirbazı (Kablosuz ağ)

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

   Örneğin:

   http://192.168.1.2

- Bir Etki Alanı Adı Sistemi kullanırsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirirseniz, IP adresi yerine "PaylaşılanYazıcı" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.
  - Örneğin:

    http://SharedPrinter

  Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.
  - Örneğin:

    http://brnxxxxxxxxxxx

  NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.
- Mac için, Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından  öğesini tıklatın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklatın.
5. Aşağıdakilerden birini yapın:

Seçenek	Açıklama
Kablolu ağ	**Wired (Kablolu)** sekmesine tıklayın ve ardından sol gezinti çubuğunda **Wired 802.1x Authentication (Kablolu 802.1x Kimlik doğrulaması)** öğesini seçin.
Kablosuz ağ	**Wireless (Kablosuz)** sekmesine tıklayın ve ardından sol gezinti çubuğunda **Wireless (Enterprise) (Kablosuz (Kuruluş))** öğesini seçin.

6. IEEE 802.1x kimlik doğrulama ayarlarını yapılandırın.

- Kablolu ağlar için IEEE 802.1x kimlik doğrulamasını etkinleştirmek için, **Enabled (Etkinleştirildi)** sayfasında **Wired 802.1x status (Kablolu 802.1x durumu)** için **Wired 802.1x Authentication (Kablolu 802.1x Kimlik doğrulaması)** öğesini seçin.
- **EAP-TLS** kimlik doğrulamasını kullanıyorsanız, **Client Certificate (İstemci Sertifikası)** açılır listesinden doğrulama için yüklü (sertifika adıyla gösterilir) istemci sertifikasını seçmeniz gerekir.
- **EAP-FAST**, **PEAP**, **EAP-TTLS** veya **EAP-TLS** kimlik doğrulamasını seçerseniz, **Server Certificate Verification (Sunucu Sertifikası Doğrulama)** açılır listesinden doğrulama yöntemini seçin. sunucu sertifikasını imzalayan CA tarafından verilen makineye önceden alınan CA sertifikasını kullanarak sunucu sertifikasını doğrulayın.

Server Certificate Verification (Sunucu Sertifikası Doğrulama) açılır listesinden aşağıdaki doğrulama yöntemlerinden birini seçin:

Seçenek	Açıklama
No Verification (Doğrulama yok)	Sunucu sertifikasına her zaman güvenilir. Doğrulama gerçekleştirilmez.
CA Cert. (CA Sert.)	Sunucu sertifikasını imzalayan CA tarafından verilen CA sertifikasını kullanarak, sunucu sertifikasının CA güvenilirliğini kontrol etmek için doğrulama yöntemi.
CA Cert. + ServerID (CA Sert. + ServerID)	Sunucu sertifikasının CA güvenilirliğine ek olarak sunucu sertifikasının ortak adı [1] değerini kontrol etmek için doğrulama yöntemi.

7. Yapılandırma işlemi bittiğinde, **Submit (Gönder)** öğesini tıklatın.

   Kablolu ağlar için: Yapılandırdıktan sonra, makinenizi IEEE 802.1x destekli ağa bağlayın. Birkaç dakika sonra, <**Wired IEEE 802.1x**> Durumunu kontrol etmek için Ağ Yapılandırma Raporunu yazdırın.

Seçenek	Açıklama
Success	Kablolu IEEE 802.1x işlevi etkindir ve kimlik doğrulama başarılı olmuştur.
Failed	Kablolu IEEE 802.1x işlevi etkindir, ancak kimlik doğrulama başarısız olmuştur.
Off	Kablolu IEEE 802.1x işlevi kullanılamıyor.

İlgili bilgiler

- Kablolu veya Kablosuz Bir Ağ İçin IEEE 802.1x Kimlik Doğrulaması'nı Kullanma
- Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma
- Kablosuz Ağ Raporunu Yazdırma
- Desteklenen Güvenlik Sertifikası Özellikleri

1 Ortak ad doğrulama sunucu sertifikasının ortak adını **Server ID (Sunucu ID)** için yapılandırılan karakter dizesiyle karşılaştırır. Bu yöntemi kullanabilmeniz için, sunucu sertifikasının ortak adı hakkında sistem yöneticisine başvurun ve sonra sunucu sertifikasının **Server ID (Sunucu ID)**.

IEEE 802.1x Kimlik Doğrulama Yöntemleri

LEAP (Kablosuz ağ)

Hafif Genişletilebilir Kimlik Doğrulama Protokolü (LEAP), kimlik doğrulama için bir kullanıcı kimliği ve şifresi kullanan Cisco Systems, Inc.'in geliştirdiği özel EAP yöntemidir.

EAP-FAST

Bir tünellenmiş kimlik doğrulama işlemine erişmek için kimlik doğrulama için bir kullanıcı kimliği ve şifre ve simetrik anahtar algoritmalar kullanan Genişletilebilir Kimlik Doğrulama Protokolü-Güvenli Tünelleme Yoluyla Esnek Kimlik Doğrulama (EAP-FAST) Cisco Systems, Inc. tarafından geliştirilmiştir.

Brother makinesi aşağıdaki iç kimlik doğrulama yöntemlerini destekler:

- EAP-FAST/NONE
- EAP-FAST/MS-CHAPv2
- EAP-FAST/GTC

EAP-MD5 (Kablolu ağ)

Genişletilebilir Kimlik Doğrulama Protokolü-Mesaj Özet Algoritması 5 (EAP-MD5) sınama yanıt kimlik doğrulaması için bir kullanıcı kimliği ve şifresi kullanır.

PEAP

Korumalı Genişletilebilir Kimlik Doğrulama Protokolü (PEAP) Cisco Systems, Inc., Microsoft Corporation ve RSA Security tarafından geliştirilmiş bir EAP yöntemi sürümüdür. PEAP, bir kullanıcı kimliği ve şifre göndermek için bir istemci ve bir kimlik doğrulama sunucusu arasında şifreli bir Güvenli Yuva Katmanı (SSL)/ Aktarım Katmanı Güvenliği (TLS) tüneli ve kimlik doğrulama sunucusu oluşturur. PEAP, sunucu ve istemci arasında karşılıklı kimlik doğrulaması sağlar.

Brother makinesi aşağıdaki iç kimlik doğrulamasını destekler:

- PEAP/MS-CHAPv2
- PEAP/GTC

EAP-TTLS

Genişletilebilir Kimlik Doğrulama Protokolü-Tünellenmiş Aktarım Katmanı Güvenliği (EAP-TTLS) Funk Software ve Certicom tarafından geliştirilmiştir. EAP-TTLS, bir kullanıcı kimliği ve şifre göndermek için istemci ve kimlik doğrulama sunucusu arasında PEAP'ye benzer bir şifreli SSL tünel oluşturur. EAP-TTLS, sunucu ve istemci arasında iki taraflı kimlik doğrulama sağlar.

Brother makinesi aşağıdaki iç kimlik doğrulamasını destekler:

- EAP-TTLS/CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAPv2
- EAP-TTLS/PAP

EAP-TLS

Genişletilebilir Kimlik Doğrulama Protokolü-Aktarım Katmanı Güvenliği (EAP-TLS), hem istemci hem de kimlik doğrulama sunucusunda dijital sertifika kimlik doğrulaması gerektirir.

İlgili bilgiler

- Kablolu veya Kablosuz Bir Ağ İçin IEEE 802.1x Kimlik Doğrulaması'nı Kullanma

Mobil/Web Bağlantısı

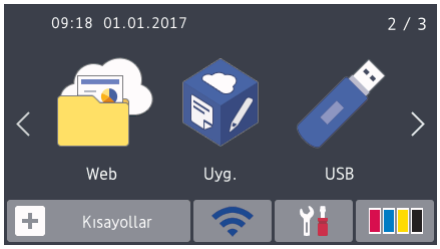
- Brother Web Connect
- Google Cloud Print™
- AirPrint
- Windows için Mobil Yazdırma
- Mopria® Yazdırma Hizmeti
- Brother iPrint&Scan
- Yakın Alan İletişimi (NFC)

Brother Web Connect

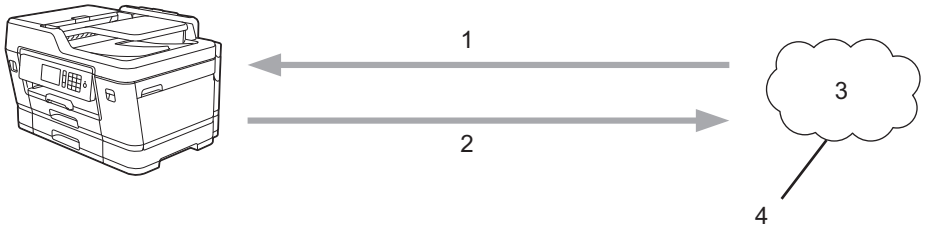
- Brother Web Connect'e Genel Bakış
- Brother Web Connect Kullanılan Çevrimiçi Hizmetler
- Brother Web Connect Kullanım Koşulları
- Brother Web Connect'i Ayarlama
- Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri Tarama ve Karşıya Yükleme
- Brother Web Connect Kullanarak bir Belgeyi Harici bir Bellek Aygıtından Karşıya Yükleme
- Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri İndirme ve Yazdırma
- Brother Web Connect Kullanarak bir Belgeyi İndirme ve Harici bir Bellek Aygıtına Kaydetme
- Cloud'a veya E-postaya FaxForward

Brother Web Connect'e Genel Bakış

Brother Web Connect kullanmak için Dokunmatik ekranda (Web) veya (Uygulamalar) öğesine basın.



Belli web siteleri, kullanıcıların web sitesindeki görüntüleri ve dosyaları yüklemesini ve görmesini mümkün kılan hizmetler sağlar. Brother makineniz, görüntüleri tarayabilir ve bu hizmetlere yükleyebilir ve aynı zamanda da bu hizmetlere zaten yüklenmiş olan görüntüleri indirebilir ve yazdırabilir.



1. Yazdırma
2. Tarama
3. Fotoğraflar, görüntüler, belgeler ve diğer dosyalar
4. Web Hizmeti

Brother Web Connect'i kullanmak için, Brother makineniz kablolu veya kablosuz bağlantı üzerinden İnternet erişimine sahip bir ağa bağlı olmalıdır.

Bir proxy sunucusu kullanan ağ kurulumları için, makine ayrıca proxy sunucusunu kullanmak üzere de yapılandırılmalıdır. Ağ yapılandırmanızın nasıl olduğundan emin değilseniz ağ yöneticinize başvurun.

Bir proxy sunucusu, doğrudan internet bağlantısı olmayan bilgisayarlar ve internet arasında bir aracı olarak hizmet gören bir bilgisayardır.

İlgili bilgiler

- Brother Web Connect

Brother Web Connect Kullanılan Çevrimiçi Hizmetler

Brother makinenizden çevrimiçi hizmetlere erişmek için Brother Web Connect kullanın. Bu web hizmetlerinin bazıları kurumsal sürümler sunar.

Brother Web Connect'i kullanmak için, kullanmak istediğiniz çevrimiçi hizmete ait bir hesabınız olmalıdır. Henüz bir hesabınız yoksa, bir bilgisayarı kullanarak hizmetin web sitesine erişin ve bir hesap oluşturun.

Brother Creative Center'ı kullanmak için bir hesap oluşturmanız gerekmez. (Brother CreativeCenter yalnızca bazı modellerde kullanılabilir.)

Google Drive™

Bir çevrimiçi belge depolama, düzenleme, paylaşma ve dosya eşitleme hizmetidir.

URL: drive.google.com

Evernote®

Bir çevrimiçi dosya depolama ve yönetme hizmetidir.

URL: www.evernote.com

Dropbox

Bir çevrimiçi dosya depolama, paylaşma ve eşitleme hizmetidir.

URL: www.dropbox.com

OneDrive

Bir çevrimiçi dosya depolama, paylaşma ve yönetme hizmetidir.

URL: https://onedrive.live.com

Box

Bir çevrimiçi belge düzenleme ve paylaşma hizmetidir.

URL: www.box.com

OneNote

Bir çevrimiçi belge düzenleme ve paylaşma hizmetidir.

URL: www.onenote.com

Brother Creative Center

Brother makinenizde yazdırabileceğiniz tebrik kartları, broşürler ve takvimler gibi çeşitli şablonlar sunan bir web sitesidir. (yalnızca bazı modellerde ve ülkelerde kullanılabilir)

www.brother.com/creativecenter

Bu hizmetlerle ilgili daha fazla bilgi için, ilgili hizmetin web sitesine bakın.

Aşağıdaki tabloda her bir Brother Web Bağlantı özelliği ile hangi dosya türlerinin kullanılabileceği açıklanmaktadır:

Erişilebilir Hizmetler	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box	OneNote	Brother Creative Center
Görüntüleri indir ve yazdır veya ortama kaydet	JPEG PDF DOC DOCX XLS XLSX	JPEG PDF DOC DOCX XLS XLSX	(Yalnızca yazdırma)

Erişilebilir Hizmetler	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box	OneNote	Brother Creative Center
	PPT PPTX	PPT PPTX	
Taranan görüntüleri karşıya yükle	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX	-
Ortamda kayıtlı görüntüleri karşıya yükle	JPEG	-	-
Çevrimiçi hizmetlere FaxForward (yalnızca bazı modellerde ve ülkelerde kullanılabilir)	JPEG PDF TIFF	JPEG PDF TIFF	-

- Hizmetlerin tümü her ülkede mevcut değildir.
- Hong Kong, Tayvan ve Güney Kore için

  Brother Web Connect, yalnızca İngilizce yazılı dosya adlarını destekler. Yerel dillerde adlandırılan dosyalar indirilmez.

İlgili bilgiler

- Brother Web Connect

Brother Web Connect Kullanım Koşulları

- Brother Web Connect Kullanımı için Brother Yazılımı Yükleme
- Proxy Sunucusu Ayarlarını Makinenin Kontrol Panelini Kullanarak Yapılandırma
- Proxy Sunucusu Ayarlarını Web Tabanlı Yönetim Kullanarak Yapılandırma

Brother Web Connect Kullanımı için Brother Yazılımı Yükleme

Brother Web Connect'in ilk yüklemesi Internet'e erişimi olan ve Brother makinesinin yazılımının yüklü olduğu bir bilgisayar gerektirir.

Windows için:

Brother Yazılımını yüklemek ve makineyi kablolu veya kablosuz ağınızdan yazdırabilmesi için yapılandırmak için, Brother makinenizle sağlanan ➤➤ *Hızlı Kurulum Kılavuzu*'na bakın.

Mac için:

Brother Yazılımını yüklemek için, support.brother.com adresindeki Brother Solutions Center'da modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.

İlgili bilgiler

- Brother Web Connect Kullanım Koşulları

Proxy Sunucusu Ayarlarını Makinenin Kontrol Panelini Kullanarak Yapılandırma

Ağınızda proxy sunucusu kullanılıyorsa, aşağıdaki proxy sunucusu bilgileri makinenizde yapılandırılmalıdır:

- Proxy sunucusu adresi
- Bağlantı noktası numarası
- Kullanıcı Adı
- Şifre

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Web Connect Ayarları] > [Proxy Ayarları] > [Proxy Bağlantısı] öğesine basın.
2. [Açık] öğesine basın.
3. Ayarlamak istediğiniz seçeneğe basın ve ardından proxy sunucu bilgilerini girin.
   [OK] öğesine basın.
4.  öğesine basın.

MFC-J3930DW

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Web Bağlantı Ayarları] > [Proxy Ayarları] > [Proxy Bağlantısı] öğesine basın.
2. [Açık] öğesine basın.
3. Ayarlamak istediğiniz seçeneğe basın ve ardından proxy sunucu bilgilerini girin.
   [TAMAM] öğesine basın.
4.  öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Brother Web Connect Kullanım Koşulları

Proxy Sunucusu Ayarlarını Web Tabanlı Yönetim Kullanarak Yapılandırma

Ağınız bir proxy sunucu kullanıyorsa, Web Tabanlı Yönetim kullanarak aşağıdaki proxy sunucu bilgisi yapılandırılmalıdır:

- Proxy sunucusu adresi
- Bağlantı noktası numarası
- Kullanıcı Adı
- Şifre

Windows için Microsoft Internet Explorer 8/11 ve Mac için Safari 9'u öneririz. Hangi tarayıcıyı kullanırsanız kullanın, her zaman JavaScript ve Çerezlerin devrede olduğundan emin olun. Farklı bir web tarayıcısı kullanıyorsanız, HTTP 1.0 ve HTTP 1.1 ile uyumlu olduğundan emin olun.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

   Örneğin:

   http://192.168.1.2
3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından öğesini tıklatın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklatın.
5. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Protocol (Protokol)** menüsünü tıklatın.
6. **Proxy** onay kutusunun işaretlendiğinden emin olun ve ardından **Submit (Gönder)** öğesine tıklayın.
7. **Proxy** alanında, **Advanced Settings (Gelişmiş Ayarlar)** öğesini tıklatın.
8. Proxy sunucusu bilgilerini girin.
9. **Submit (Gönder)** öğesine tıklayın.

İlgili bilgiler

- Brother Web Connect Kullanım Koşulları

Brother Web Connect'i Ayarlama

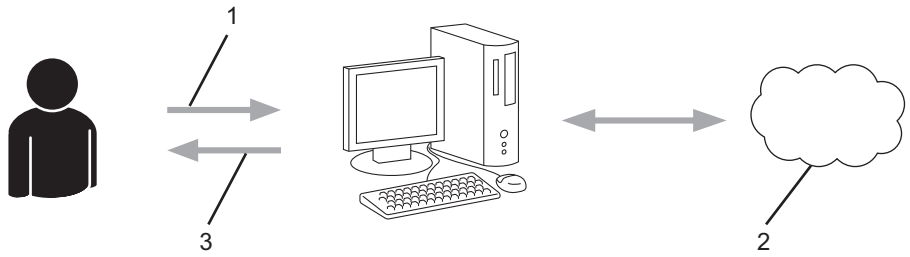
- Brother Web Connect Kurulumu Genel Görünümü
- Brother Web Connect Kullanmadan Önce Her Çevrimiçi Hizmet için Hesap Oluşturma
- Brother Web Connect Erişimini Uygulama
- Brother Web Connect için Brother Makinenize Bir Hesap Kaydetme
- Brother CreativeCenter için Brother Web Connect'i Ayarlama

Brother Web Connect Kurulumu Genel Görünümü

Brother Web Connect ayarlarını aşağıdaki prosedürü kullanarak yapılandırın (Brother CreativeCenter kullanırken bu prosedür gerekli değildir):

Adım 1: Kullanmak istediğiniz hizmetle bir hesap oluşturun.

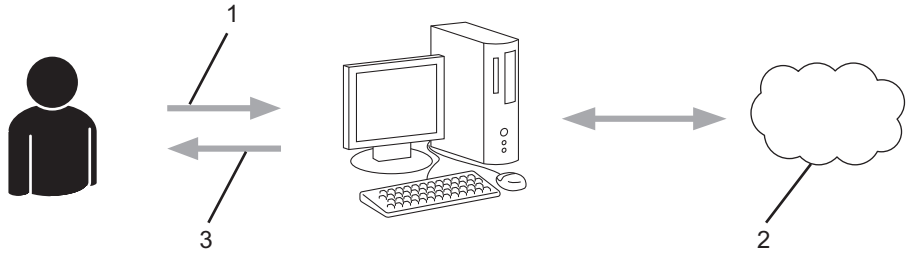
Bir bilgisayar kullanarak, hizmetin web sitesine erişin ve bir hesap oluşturun. (Zaten bir hesabınız varsa, ek bir hesap oluşturmanıza gerek yoktur.)



1. Kullanıcı kaydı
2. Web Hizmeti
3. Hesap elde etme

Adım 2: Brother Web Connect erişimi için başvurun.

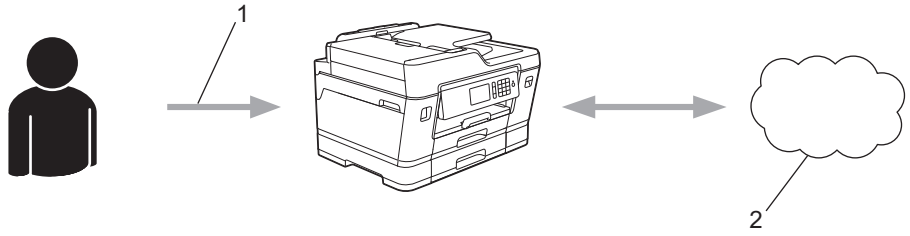
Bir bilgisayar kullanarak Brother Web Connect erişimini başlatın ve geçici bir kimlik alın.



1. Hesap bilgilerini girme
2. Brother Web Connect uygulama sayfası
3. Geçici kimlik elde etme

Adım 3: Kullanmak istediğiniz hizmete erişebilmek için makinenize hesap bilgilerinizi kaydedin.

Makinenizde hizmeti etkinleştirmek için geçici kimliği girin. Hesap adını, makinede gösterilmesini istediğiniz gibi belirtin ve kullanmak istiyorsanız bir PIN girin.



1. Geçici kimliği girme
2. Web Hizmeti

Brother makinenizde artık hizmet kullanılabilir.

İlgili bilgiler

- Brother Web Connect'i Ayarlama

Brother Web Connect Kullanmadan Önce Her Çevrimiçi Hizmet için Hesap Oluşturma

Bir çevrimiçi hizmete erişmek için Brother Web Connect'i kullanmak istiyorsanız, bu çevrimiçi hizmetle ilgili bir hesabınız olmalıdır. Henüz bir hesabınız yoksa, bir bilgisayarı kullanarak hizmetin web sitesine erişin ve bir hesap oluşturun. Bir hesap oluşturduktan sonra, oturum açın ve Brother Web Connect özelliğini kullanmadan önce hesabı bir defa bilgisayarla kullanın. Aksi takdirde, Brother Web Connect'i kullanarak hizmete erişemeyebilirsiniz.

Zaten bir hesabınız varsa, ek bir hesap oluşturmanıza gerek yoktur.

Kullanmak istediğiniz çevrimiçi hizmetle ilgili bir hesap oluşturmayı tamamladıktan sonra Brother Web Connect erişimi için başvurun.

Hizmeti konuk olarak kullanacaksanız, hesap oluşturmanıza gerek yoktur. Konuk olarak yalnızca belirli hizmetleri kullanabilirsiniz. Kullanmak istediğiniz hizmet konuk-kullanım seçeneği içermiyorsa, bir hesap oluşturmalısınız.

İlgili bilgiler

- Brother Web Connect'i Ayarlama

Brother Web Connect Erişimini Uygulama

Brother Web Connect'i çevrimiçi hizmetlere erişmek için kullanmak için, önce Brother Yazılımı yüklü bir bilgisayar kullanarak Brother Web Connect erişimi için başvurmanız gerekir.

1. Brother Web Connect uygulaması web sitesine erişin:

Seçenek	Açıklama
Windows Vista Windows 7	**(Başlat)** > **Tüm Programlar** > **Brother** > **Brother Utilities** öğesini tıklatın ve sonra açılır listeyi tıklatın ve modelinizin adını seçin (zaten seçilmediyse). Sol gezinme çubuğunda **Daha fazlasını yap** öğesini tıklatın ve sonra **Brother Web Connect** öğesini tıklatın.
Windows 8 Windows 10	(**Brother Utilities**) öğesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklatıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **Daha fazlasını yap** öğesini tıklatın ve sonra **Brother Web Connect** öğesini tıklatın.
Windows 8,1	Farenizi **Başlangıç** ekranının sol alt köşesine getirin ve öğesini tıklatın (dokunmatik bir aygıt kullanıyorsanız, **Başlangıç** ekranını getirmek için **Uygulamalar** ekranının altından yukarı kaydırın). (**Brother Utilities**) öğesini tıklatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklatıp modelinizin adını seçin (seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **Daha fazlasını yap** öğesini tıklatın ve sonra **Brother Web Connect** öğesini tıklatın.
Mac	**Go (Git)** çubuğunda, **Finder (Bulucu)** öğesine tıklayın **Applications (Uygulamalar)** > **Brother** > **Utilities (Yardımcı Programlar)** > **Brother Web Connect**.

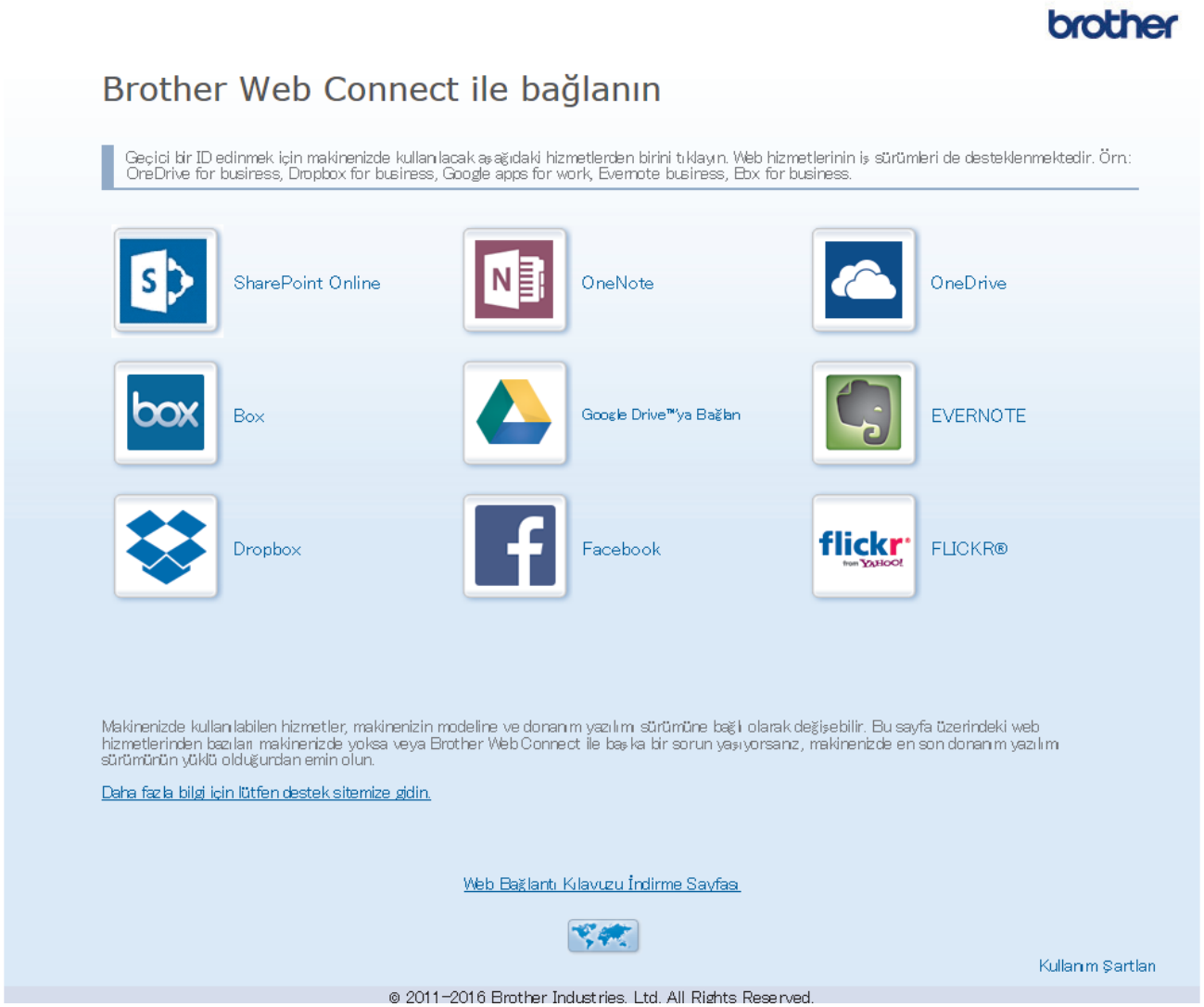
Web sitesine doğrudan da erişebilirsiniz:

Web tarayıcınızın adres çubuğuna bwc.brother.com yazın.

Brother Web Connect sayfası başlatılır.

Brother Web Connect'i ilk başlattığınızda, ülkenizi, dilinizi ve modelinizin adını seçmeniz ve sonra istediğiniz hizmeti seçeceğiniz sonraki adıma geçmek için İleri'yi tıklatmanız gerekir.

2. Kullanmak istediğiniz hizmeti seçin.



Gerçek ekran, yukarıda gösterilen ekrandan farklı olabilir.

3. Ekran talimatlarını izleyin ve erişim için başvurun.

   Bittiğinde, geçici kimliğiniz görünecektir.



4. Hesapları makineye kaydederken ihtiyaç duyacağınız için, geçici kimliğinizi not edin. Geçici kimlik 24 saat geçerlidir.
5. Web tarayıcısını kapatın.

Artık bir Brother Web Connect erişim kimliğiniz var; bu kimliği makinenize kaydetmeli ve ardından kullanmak istediğiniz web hizmetine erişmek için makinenizi kullanmalısınız.

İlgili bilgiler

- Brother Web Connect'i Ayarlama

Brother Web Connect için Brother Makinenize Bir Hesap Kaydetme

Brother Web Connect hesap bilgilerinizi girmeli ve makinenizi yapılandırmalısınız; böylece, istediğiniz hizmete erişmek için Brother Web Connect'i kullanabilirsiniz.

- Makinenizde bir hesap kaydetmek için Brother Web Connect'e başvurmalısınız.
- Bir hesabı kaydetmeden önce, makinenin kontrol panelinde doğru tarih ve saatin ayarlandığını doğrulayın.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. ◀ veya ▶ simgesine basarak [Ağ] öğesini görüntüleyin.

   [Ağ] öğesine basın.

   - Makinenin LCD'sinde İnternet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [OK] öğesine basın.
   - Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [OK] öğesine basın.

2. Kaydolmak istediğiniz hizmeti görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.

   Hizmet adına basın.

3. Brother Web Connect ile ilgili bilgiler görünürse, [OK] öğesine basın.
4. [Hesabı Kaydet/Sil] > [Hesabı Kaydet] öğesine basın.
5. Makine, Brother Web Bağlantı erişimine başvurduğunuzda aldığınız geçici kimliği girmenizi isteyecektir.

   [OK] öğesine basın.

6. LCD'yi kullanarak geçici kimliği girin ve ardından [OK] öğesine basın.

   Erişim için başvurduğunuzda aldığınız geçici kimlik ile girdiğiniz bilgiler birbirine uymuyorsa veya geçici kimliğin süresi dolmuşsa, LCD üzerinde bir hata iletisi belirecektir. Geçici kimliği doğru olarak girin veya erişim için yeniden başvurun ve yeni bir geçici kimlik alın.

7. Makine, LCD üzerinde görüntülenmesini istediğiniz hesap adını girmenizi isteyecektir.

   [OK] öğesine basın.

8. LCD'yi kullanarak adı girin ve ardından [OK] öğesine basın.
9. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Hesap için bir PIN girmek üzere [Evet] öğesine basın. (Bir PIN, hesaba yetkisiz erişimi engeller.) Dört basamaklı bir sayı girin ve ardından [OK] öğesine basın.
   - Bir PIN ayarlamak istemiyorsanız, [Hayır] öğesine basın.

   Girdiğiniz hesap bilgisi göründüğünde, doğru olduğunu onaylayın.

10. Bilgilerinizi girildiği şekilde kaydetmek için [Evet] öğesine basın.
11. [OK] öğesine basın.

    Hesap kayıt işlemi tamamlanmıştır ve makineniz artık hizmete erişebilir.

12.  öğesine basın.

MFC-J3930DW

1. Sola veya sağa kaydırın veya [Web] ekranını görüntülemek için ◀ veya ▶ öğesine basın.

[Web] öğesine basın.

- Makinenin LCD'sinde İnternet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [TAMAM] öğesine basın.
- Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [TAMAM] öğesine basın.

2. Sola veya sağa kaydırın veya kaydolmak istediğiniz hizmeti görüntülemek için ◀ veya ▶ öğesine basın.

   Hizmet adına basın.
3. Brother Web Connect ile ilgili bilgiler görünürse, [TAMAM] öğesine basın.
4. [Hesabı Kaydet/Sil] > [Hesabı Kaydet] öğesine basın.
5. Makine, Brother Web Bağlantı erişimine başvurduğunuzda aldığınız geçici kimliği girmenizi isteyecektir.

   [TAMAM] öğesine basın.
6. LCD'yi kullanarak geçici kimliği girin ve ardından [TAMAM] öğesine basın.

Erişim için başvurduğunuzda aldığınız geçici kimlik ile girdiğiniz bilgiler birbirine uymuyorsa veya geçici kimliğin süresi dolmuşsa, LCD üzerinde bir hata iletisi belirecektir. Geçici kimliği doğru olarak girin veya erişim için yeniden başvurun ve yeni bir geçici kimlik alın.

7. Makine, LCD üzerinde görüntülenmesini istediğiniz hesap adını girmenizi isteyecektir.

   [TAMAM] öğesine basın.
8. LCD'yi kullanarak adı girin ve ardından [TAMAM] öğesine basın.
9. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Hesap için bir PIN girmek üzere [Evet] öğesine basın. (Bir PIN, hesaba yetkisiz erişimi engeller.) Dört basamaklı bir sayı girin ve [TAMAM] öğesine basın.
   - Bir PIN ayarlamak istemiyorsanız, [Hayır] öğesine basın.

Girdiğiniz hesap bilgisi göründüğünde, doğru olduğunu onaylayın.

10. Bilgilerinizi girildiği şekilde kaydetmek için [Evet] öğesine basın.
11. [TAMAM] öğesine basın.

    Hesap kayıt işlemi tamamlanmıştır ve makineniz artık hizmete erişebilir.
12.  öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Brother Web Connect'i Ayarlama

Brother CreativeCenter için Brother Web Connect'i Ayarlama

Brother Web Connect otomatik olarak Brother CreativeCenter ile beraber çalışmak üzere ayarlanmıştır. www.brother.com/creativecenter adresinde mevcut olan takvimleri, kartvizitleri, posterleri ve tebrik kartlarını oluşturmak için yapılandırma gerekmez.

Brother CreativeCenter her ülkede mevcut değildir.

İlgili bilgiler

- Brother Web Connect'i Ayarlama

Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri Tarama ve Karşıya Yükleme

Taranan fotoğraflarınızı ve belgelerinizi bir bilgisayar kullanmadan doğrudan bir web hizmetine karşıya yükleyin.

- JPEG dosyalarını tararken ve karşıya yüklerken, tek renkli tarama kullanılamaz.
- Aranabilir PDF veya Microsoft Office dosyalarını tararken ve karşıya yüklerken, tek renkli ve gri tarama kullanılamaz.
- JPEG dosyalarını tararken ve karşıya yüklerken, her sayfa, ayrı bir dosya olarak karşıya yüklenir.
- Karşıya yüklenen belgeler **From_BrotherDevice** adlı albümde kaydedilir.

Karşıya yüklenebilen belge boyutu veya sayısı gibi kısıtlamalarla ilgili bilgiler için, ilgili hizmetin web sitesine bakın.

Secure Function Lock özelliğinden (belli modellerde mevcuttur) dolayı kısıtlı bir Web Connect kullanıcısıysanız taranan verileri karşıya yükleyemezsiniz.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. Belgenizi yükleyin.
2. ◄ veya ► simgesine basarak [Ağ] öğesini görüntüleyin.

   [Ağ] öğesine basın.

- [Tara] > [Web'e] öğesine de basabilirsiniz.
- Makinenin LCD'sinde İnternet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [OK] öğesine basın.
- Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [OK] öğesine basın.

3. Karşıya yüklemek istediğiniz hesabı içeren hizmeti görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.

   Hizmet adına basın.
4. Hesap adınızı görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından hesap adına basın.
5. PIN giriş ekranı görünürse, dört haneli PIN girin ve [OK] öğesine basın.
6. ▲ veya ▼ simgesine basarak [Tarayıcıdan Yükle] öğesini görüntüleyin.

   [Tarayıcıdan Yükle] öğesine basın.

- [Tara] > [Web'e] öğesine bastıysanız, bu seçenek görünmez.
- Bu seçenek servisinize bağlı olarak görünmeyebilir.

7. Bu işlemi tamamlamak için ekran talimatlarını uygulayın.

MFC-J3930DW

1. Belgenizi yükleyin.
2. Sola veya sağa kaydırın veya [Web] ekranını görüntülemek için ◄ veya ► öğesine basın.

   [Web] öğesine basın.

- [TARAMA] > [Web'e] öğesine de basabilirsiniz.
- Makinenin LCD'sinde İnternet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [TAMAM] öğesine basın.
- Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [TAMAM] öğesine basın.

3. Sola veya sağa kaydırın veya karşıya yüklemek istediğiniz hesabı barındıran servisi görüntülemek için ◀ veya ▶ öğesine basın.

   Hizmet adına basın.
4. Yukarı veya aşağı kaydırın veya hesabınızın adını görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından hesap adına basın.
5. PIN giriş ekranı görünürse, dört haneli PIN girin ve `[TAMAM]` öğesine basın.
6. `[Tarayıcıdan Yükle]` öğesine basın.

Bu seçenek servisinize bağlı olarak görünmeyebilir.

7. Bu işlemi tamamlamak için ekran talimatlarını uygulayın.

İlgili bilgiler

- Brother Web Connect

Brother Web Connect Kullanarak bir Belgeyi Harici bir Bellek Aygıtından Karşıya Yükleme

Makineye bağlı ortama kayıtlı belgeler (bir USB flaş sürücüsü gibi), bir web hizmetine doğrudan yüklenebilir.

- Karşıya yüklenen belgeler **From_BrotherDevice** adlı albümde kaydedilir.
- USB flaş sürücü desteği yalnızca bazı modellerde mevcuttur.

Karşıya yüklenebilen belge boyutu veya sayısı gibi kısıtlamalarla ilgili bilgiler için, ilgili hizmetin web sitesine bakın.

Secure Function Lock (Güvenli İşlev Kilidi) özelliğinden (belirli modellerde mevcuttur) dolayı kısıtlı bir Web Connect kullanıcısıysanız ortama kayıtlı belgeleri karşıya yükleyemezsiniz.

ÖNEMLİ

Mesaj LCD'de görüntüleniyor iken USB flaş sürücüsünü ÇIKARMAYIN. Aksi takdirde, USB flaş sürücüsü veya USB flaş sürücüsünde depolanan veriler zarar görebilir.

(Hong Kong, Tayvan ve Güney Kore için)

Brother Web Connect, yalnızca İngilizce yazılı dosya adlarını destekler. Yerel dilde adlandırılan dosyalar yüklenmez.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. Makinenize bir USB flaş sürücüsü yerleştirin.

   LCD kendiliğinden değişir.
2. ◀ veya ▶ simgesine basarak [Ağ] öğesini görüntüleyin.

   [Ağ] öğesine basın.

- Makinenin LCD'sinde İnternet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [OK] öğesine basın.
- Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [OK] öğesine basın.

3. Karşıya yüklemek istediğiniz hesabı içeren hizmeti görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.

   Hizmet adına basın.
4. Hesap adınızı görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından hesap adına basın.
5. PIN giriş ekranı görünürse, dört haneli PIN girin ve [OK] öğesine basın.
6. ▲ veya ▼ simgesine basarak [Medyadan Yükle] öğesini görüntüleyin.

   [Medyadan Yükle] öğesine basın.
7. Bu işlemi tamamlamak için ekran talimatlarını uygulayın.

MFC-J3930DW

1. Makinenize bir USB flaş sürücüsü yerleştirin.

   LCD ekran otomatik olarak değişir.
2. [Web] öğesine basın.

- Makinenin LCD'sinde İnternet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [TAMAM] öğesine basın.
- Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [TAMAM] öğesine basın.

3. Sola veya sağa kaydırın veya karşıya yüklemek istediğiniz hesabı barındıran servisi görüntülemek için ◀ veya ▶ öğesine basın.

   Hizmet adına basın.
4. Yukarı veya aşağı kaydırın veya hesabınızın adını görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından hesap adına basın.
5. PIN giriş ekranı görünürse, dört haneli PIN girin ve [TAMAM] öğesine basın.
6. [Medyadan Yükle] öğesine basın.
7. Bu işlemi tamamlamak için ekran talimatlarını uygulayın.

İlgili bilgiler

- Brother Web Connect

Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri İndirme ve Yazdırma

Hesabınıza karşıdan yüklenen belgeler makinenize doğrudan indirilebilir ve yazdırılabilir. Diğer kullanıcıların paylaşmak için kendi hesaplarına karşıdan yükledikleri belgeler de, bu belgeler üzerinde görüntüleme ayrıcalıklarına sahip olduğunuz sürece, makinenize indirilebilir ve yazdırılabilir. Belirli hizmetler konuk kullanıcıların kamuya açık belgeleri görüntülemesine izin verir. Konuk kullanıcı olarak bir hizmete veya bir hesaba erişirken, sahibinin kamuya açtığı belgeleri, görüntüleme kısıtlamaları yoksa görüntüleyebilirsiniz.

Diğer kullanıcıların belgelerini indirebilmek için, ilgili albümlere veya belgelere erişim ayrıcalıklarına sahip olmalısınız.

Secure Function Lock özelliğinden (belli modellerde mevcuttur) dolayı kısıtlı bir Web Connect kullanıcısıysanız verileri indiremezsiniz.

Secure Function Lock Sayfası Sınırı, Web Connect'in kullanıldığı baskı işi için geçerlidir.

Hong Kong, Tayvan ve Güney Kore için

Brother Web Connect, yalnızca İngilizce yazılı dosya adlarını destekler. Yerel dillerde adlandırılan dosyalar indirilmez.

İlgili bilgiler

- Brother Web Connect
- Web Servislerini Kullanarak İndirme ve Yazdırma
- Brother CreativeCenter Şablonlarını İndirme ve Yazdırma

Web Servislerini Kullanarak İndirme ve Yazdırma

Brother CreativeCenter Şablonları hakkında bilgi için, ➤➤ *İlgili bilgiler*

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. ◀ veya ▶ simgesine basarak [Ağ] öğesini görüntüleyin.

   [Ağ] öğesine basın.

- Makinenin LCD'sinde İnternet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [OK] öğesine basın.
- Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [OK] öğesine basın.

2. İndirmek ve yazdırmak istediğiniz belgeyi içeren hizmeti görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.

   Hizmet adına basın.

3. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Hizmette oturum açmak üzere hesap adınızı görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından hesap adına basın. PIN giriş ekranı görünürse, dört haneli PIN girin ve [OK] öğesine basın.
   - Hizmete konuk kullanıcı olarak erişmek üzere, ▲ veya ▼ öğesine basarak [Hizmeti Ziyaretci olarak kullan] öğesini görüntüleyin ve ardından bu öğeye basın. Konuk kullanıcı olarak erişimle ilgili bilgiler göründüğünde, [OK] öğesine basın.
4. ▲ veya ▼ simgesine basarak [Yazıcıya İndir] öğesini görüntüleyin.

   [Yazıcıya İndir] öğesine basın.

- Hizmete konuk kullanıcı olarak eriştiyseniz, indirmek istediğiniz belgelerin kullanıcısının hesap adını seçin veya girin.

5. İstenilen albümü görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından albüme basın.

- Bir albüm, toplanılmış dokümanlar. Ancak, gerçek terim kullandığınız hizmete bağlı olarak farklılık gösterebilir. Evernote® kullanırken, not defterini seçmeli ve ardından notu seçmelisiniz.
- Bazı hizmetler belgelerin albümlere kaydedilmesini gerektirmez. Albümlere kaydedilmemiş belgelerde, belgeleri seçmek için [Sıralanmamış Dosyaları Göster] veya [Sıralanmamış fotoğrafları göster] öğesini seçin. Belgeler bir albüme kaydedilmezlerse, diğer kullanıcılardan belgeleri indiremezsiniz.

6. Yazdırmak istediğiniz belgenin küçük resmine basın. LCD üzerindeki belgeyi onaylayın ve [OK] öğesine basın. Yazdırılacak ek belgeleri seçin (en fazla 10 belge seçebilirsiniz).
7. Bunu tamamladığınızda [OK] öğesine basın.
8. Bu işlemi tamamlamak için ekran talimatlarını uygulayın.

MFC-J3930DW

1. Sola veya sağa kaydırın veya [Web] ekranını görüntülemek için ◀ veya ▶ öğesine basın.

   [Web] öğesine basın.

- Makinenin LCD'sinde İnternet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [TAMAM] öğesine basın.
- Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [TAMAM] öğesine basın.

2. Sola veya sağa kaydırın veya indirmek ve yazdırmak istediğiniz belgeyi barındıran hizmeti görüntülemek için ◀ veya ▶ öğesine basın.

   Hizmet adına basın.

3. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Hesabınızla hizmette oturum açmak için, yukarı veya aşağı kaydırın ya da hesap adınızı görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından söz konusu öğeye basın. PIN giriş ekranı görünürse, dört haneli PIN girin ve `[TAMAM]` öğesine basın.
   - Hizmete konuk kullanıcı olarak erişmek için aşağı veya yukarı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basarak `[Hizmeti Ziyaretci olarak kullan]` öğesini görüntüleyin ve ardından bu öğeye basın. Konuk kullanıcı olarak erişimle ilgili bilgiler göründüğünde, `[TAMAM]` öğesine basın.
4. `[Yazıcıya İndir]` öğesine basın.



- Hizmete konuk kullanıcı olarak eriştiyseniz, indirmek istediğiniz belgelerin kullanıcısının hesap adını seçin veya girin.

5. Yukarı veya aşağı kaydırın ya da istediğiniz albümü görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından albüme basın.



- Bir albüm, toplanılmış dokümanlar. Ancak, gerçek terim kullandığınız hizmete bağlı olarak farklılık gösterebilir. Evernote® kullanırken, not defterini seçmeli ve ardından notu seçmelisiniz.
- Bazı hizmetler belgelerin albümlere kaydedilmesini gerektirmez. Albümlere kaydedilmemiş belgelerde, belgeleri seçmek için `[Sıralanmamış Dosyaları Göster]` veya `[Sıralanmamış fotoğrafları göster]` öğesini seçin. Belgeler bir albüme kaydedilmezlerse, diğer kullanıcılardan belgeleri indiremezsiniz.

6. Yazdırmak istediğiniz belgenin küçük resmine basın. LCD üzerindeki belgeyi onaylayın ve `[OK]` öğesine basın. Yazdırılacak ek belgeleri seçin (en fazla 10 belge seçebilirsiniz).
7. Bunu tamamladığınızda `[TAMAM]` öğesine basın.
8. Bu işlemi tamamlamak için ekran talimatlarını uygulayın.

İlgili bilgiler

- Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri İndirme ve Yazdırma
- Brother CreativeCenter Şablonlarını İndirme ve Yazdırma

Brother CreativeCenter Şablonlarını İndirme ve Yazdırma

Brother CreativeCenter her ülkede mevcut değildir.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. ◀ veya ▶ simgesine basarak [Uygula.] öğesini görüntüleyin.

   [Uygula.] öğesine basın.

- Makinenin LCD'sinde İnternet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [OK] öğesine basın.
- Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [OK] öğesine basın.

2. ▲ veya ▼ simgesine basarak ["Creative Center" Şablonları Yazdır] öğesini görüntüleyin.

   ["Creative Center" Şablonları Yazdır] öğesine basın.
3. İstenilen kategoriyi görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından kategoriye basın.
4. İstenilen dosyayı seçin. Yazdırmak istediğiniz kopya sayısını girin ve ardından [OK] öğesine basın. Yazdırmak istediğiniz tüm dosyaları seçene kadar bu adımı tekrarlayın.
5. Bunu tamamladığınızda [OK] öğesine basın.

Makinenin LCD'sinde önerilen yazıcı ayarları ile ilgili bilgi görüntülenirse bu bilgileri okuyun ve [OK] öğesine basın.

6. Bu işlemi tamamlamak için ekran talimatlarını uygulayın.

MFC-J3930DW

1. Sola veya sağa kaydırın veya [Uyg.] ekranını görüntülemek için ◀ veya ▶ öğesine basın.

   [Uyg.] öğesine basın.

- Makinenin LCD'sinde İnternet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [TAMAM] öğesine basın.
- Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [TAMAM] öğesine basın.

2. ["Creative Center" Şablonları Yazdır] öğesine basın.
3. Yukarı veya aşağı kaydırın ya da istediğiniz kategoriyi görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından albüme basın.
4. İstenilen dosyayı seçin. Yazdırılacak kopya sayısını girin ve ardından [TAMAM] öğesine basın. Yazdırmak istediğiniz tüm dosyaları seçene kadar bu adımı tekrarlayın.
5. Bunu tamamladığınızda [TAMAM] öğesine basın.

Makinenin LCD'sinde önerilen yazıcı ayarları ile ilgili bilgi görüntülenirse bu bilgileri okuyun ve [TAMAM] öğesine basın.

6. Bu işlemi tamamlamak için ekran talimatlarını uygulayın.

İlgili bilgiler

- Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri İndirme ve Yazdırma

- Web Servislerini Kullanarak İndirme ve Yazdırma

Brother Web Connect Kullanarak bir Belgeyi İndirme ve Harici bir Bellek Aygıtına Kaydetme

JPEG, PDF ve Microsoft Office dosyaları, bir hizmetten indirilebilir ve makineye bağlı bir ortama doğrudan kaydedilebilir. Diğer kullanıcıların paylaşmak için kendi hesaplarına karşıdan yükledikleri belgeler de, bu belgeler üzerinde görüntüleme ayrıcalıklarına sahip olduğunuz sürece, makinenize indirilebilir. Belirli hizmetler konuk kullanıcıların kamuya açık belgeleri görüntülemesine izin verir. Konuk kullanıcı olarak bir hizmete veya bir hesaba erişirken, sahibinin kamuya açtığı belgeleri, görüntüleme kısıtlamaları yoksa görüntüleyebilirsiniz.

- USB flaş sürücünüzde yeterli uygun alan bulunduğundan emin olun.
- Diğer kullanıcıların belgelerini indirebilmek için, ilgili albümlere veya belgelere erişim ayrıcalıklarına sahip olmalısınız.
- USB flaş sürücü desteği yalnızca bazı modellerde mevcuttur.
- İndirilen dosyalar geçerli tarihe göre yeniden adlandırılır. Örneğin, 1 Temmuz'da kaydedilen ilk görüntü, 07010001.jpg olarak adlandırılır. Bölge ayarının aynı zamanda dosya isminin tarih formatını belirlediğini unutmayın.
- Görüntüler, ortamın kök seviyesinde bulunan "BROTHER" klasörüne kaydedilir.

ÖNEMLİ

Mesaj LCD'de görüntülenirken USB flaş sürücüsünü ÇIKARMAYIN. Aksi takdirde, USB flaş sürücüsü veya USB flaş sürücüsünde depolanan veriler zarar görebilir.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. Makinenize bir USB flaş sürücüsü yerleştirin.

   LCD kendiliğinden değişir.
2. ◀ veya ▶ simgesine basarak [Ağ] öğesini görüntüleyin.

   [Ağ] öğesine basın.



- Makinenin LCD'sinde İnternet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [OK] öğesine basın.
- Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [OK] öğesine basın.

3. İndirmek istediğiniz belgeyi içeren hizmeti görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.

   Hizmet adına basın.
4. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Hizmette oturum açmak üzere hesap adınızı görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından hesap adına basın. PIN giriş ekranı görünürse, dört haneli PIN girin ve [OK] öğesine basın.
   - Hizmete konuk kullanıcı olarak erişmek üzere, ▲ veya ▼ öğesine basarak [Hizmeti Ziyaretci olarak kullan] öğesini görüntüleyin ve ardından bu öğeye basın. Konuk kullanıcı olarak erişimle ilgili bilgiler göründüğünde, [OK] öğesine basın.
5. ▲ veya ▼ simgesine basarak [Medyaya İndir] öğesini görüntüleyin.

   [Medyaya İndir] öğesine basın.



- Hizmete konuk kullanıcı olarak eriştiyseniz, indirmek istediğiniz belgelerin kullanıcısının hesap adını seçin veya girin.

6. Bu işlemi tamamlamak için ekran talimatlarını uygulayın.

- Bir albüm, toplanılmış dokümanlar. Ancak, gerçek terim kullandığınız hizmete bağlı olarak farklılık gösterebilir. Evernote® kullanırken, not defterini seçmeli ve ardından notu seçmelisiniz.
- Bazı hizmetler belgelerin albümlere kaydedilmesini gerektirmez. Albümlere kaydedilmemiş belgelerde, belgeleri seçmek için [Sıralanmamış Dosyaları Göster] veya [Sıralanmamış fotoğrafları göster] öğesini seçin. Belgeler bir albüme kaydedilmezlerse, diğer kullanıcılardan belgeleri indiremezsiniz.

MFC-J3930DW

1. Makinenize bir USB flaş sürücüsü yerleştirin.

   LCD ekran otomatik olarak değişir.
2. [Web] öğesine basın.

- Makinenin LCD'sinde İnternet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [TAMAM] öğesine basın.
- Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [TAMAM] öğesine basın.

3. Sola veya sağa kaydırın veya indirmek istediğiniz hesabı içeren servisi görüntülemek için ◄ veya ► öğesine basın.

   Hizmet adına basın.
4. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Hesabınızla hizmette oturum açmak için, yukarı veya aşağı kaydırın ya da hesap adınızı görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından söz konusu öğeye basın. PIN giriş ekranı görünürse, dört haneli PIN girin ve [TAMAM] öğesine basın.
   - Hizmete konuk kullanıcı olarak erişmek için aşağı veya yukarı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basarak [Hizmeti Ziyaretci olarak kullan] öğesini görüntüleyin ve ardından bu öğeye basın. Konuk kullanıcı olarak erişimle ilgili bilgiler göründüğünde, [TAMAM] öğesine basın.
5. [Medyaya İndir] öğesine basın.

- Hizmete konuk kullanıcı olarak eriştiyseniz, indirmek istediğiniz belgelerin kullanıcısının hesap adını seçin veya girin.

6. Bu işlemi tamamlamak için ekran talimatlarını uygulayın.

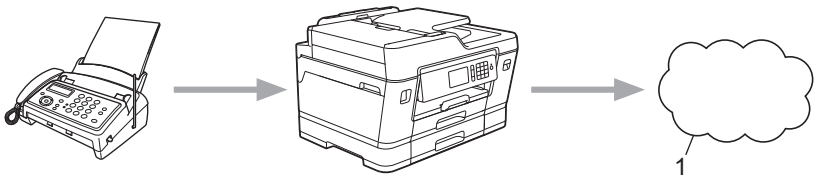
- Bir albüm, toplanılmış dokümanlar. Ancak, gerçek terim kullandığınız hizmete bağlı olarak farklılık gösterebilir. Evernote® kullanırken, not defterini seçmeli ve ardından notu seçmelisiniz.
- Bazı hizmetler belgelerin albümlere kaydedilmesini gerektirmez. Albümlere kaydedilmemiş belgelerde, belgeleri seçmek için [Sıralanmamış Dosyaları Göster] veya [Sıralanmamış fotoğrafları göster] öğesini seçin. Belgeler bir albüme kaydedilmezlerse, diğer kullanıcılardan belgeleri indiremezsiniz.

İlgili bilgiler

- Brother Web Connect

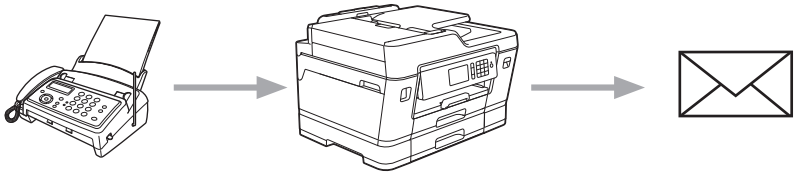
Cloud’a veya E-postaya FaxForward

- Gelen faksları, mevcut çevrimiçi hizmetler ile hesaplarınıza otomatik iletmek için Cloud'a FaxForward özelliğini kullanın.



1. Web Hizmeti

- Gelen faksları, bir gelen kutusuna e-posta ekleri olarak otomatik iletmek için E-posta'ya FaxForward özelliğini kullanın.



İlgili bilgiler

- Brother Web Connect
- Cloud’a veya E-postaya FaxForward Özelliğini Açma
- Cloud’a veya E-postaya FaxForward Özelliğini Kapatma

Cloud'a veya E-postaya FaxForward Özelliğini Açma

Çevrimiçi hizmetten veya gelen kutunuza e-posta eki olarak gelen faksları otomatik olarak yönlendirmek için FaxForward özelliğini açın.

- Bu özellik, yalnızca tek renkli fakslar için kullanılabilir.
- FaxForward özelliğini açarsanız, aşağıdaki özellikleri kullanamazsınız:
  - [Faks İlet]
  - [Faks Depolama]
  - [PC Faks Alım]

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. ◀ veya ▶ simgesine basarak [Uygula.] öğesini görüntüleyin.

   [Uygula.] öğesine basın.

   - Makinenin LCD'sinde İnternet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [OK] öğesine basın.
   - Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [OK] öğesine basın.

2. ▲ veya ▼ simgesine basarak [Faksı İlet Bulut/E-posta'ya] öğesini görüntüleyin.

   [Faksı İlet Bulut/E-posta'ya] öğesine basın.

   [Faksı İlet Bulut/E-posta'ya] ile ilgili bilgi görünürse, bilgiyi okuyun ve ardından [OK] öğesine basın.

3. [Açık] öğesine basın.
4. veya [Bulut'a ilerle] tuşuna basın.[E-posta'ya ilet]
   - [Bulut'a ilerle] öğesini seçtiyseniz, faksları almak istediğiniz çevrimiçi servisleri seçin ve ardından hesap adınızı belirtin.
   - [E-posta'ya ilet] öğesini seçtiyseniz, faksları e-posta eki olarak almak istediğiniz e-posta adresini seçin.
5. Bu işlemi tamamlamak için ekran talimatlarını uygulayın.

MFC-J3930DW

1. Sola veya sağa kaydırın veya [Uyg.] ekranını görüntülemek için ◀ veya ▶ öğesine basın.

   [Uyg.] öğesine basın.

   - Makinenin LCD'sinde İnternet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [TAMAM] öğesine basın.
   - Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [TAMAM] öğesine basın.

2. [Faksı İlet Bulut/E-posta'ya] öğesine basın.

   [Faksı İlet Bulut/E-posta'ya] ile ilgili bilgi görünürse, bilgiyi okuyun ve ardından [TAMAM] öğesine basın.

3. [Açık] öğesine basın.

4. veya [Bulut'a ilerle] tuşuna basın.[E-posta'ya ilet]
   - [Bulut'a ilerle] öğesini seçtiyseniz, faksları almak istediğiniz çevrimiçi servisleri seçin ve ardından hesap adınızı belirtin.
   - [E-posta'ya ilet] öğesini seçtiyseniz, faksları e-posta eki olarak almak istediğiniz e-posta adresini seçin.
5. Bu işlemi tamamlamak için ekran talimatlarını uygulayın.

İlgili bilgiler

- Cloud'a veya E-postaya FaxForward
- Bellek Alımı Seçenekleri

Cloud'a veya E-postaya FaxForward Özelliğini Kapatma

Gelen faksların bir çevrimiçi servise veya e-posta eki olarak gelen kutusuna otomatik olarak aktarılmasını durdurmak istediğinizde FaxForward işlevini kapatın.

Makinenizin belleğinde hala alınan fakslar varsa, FaxForward özelliğini kapatamazsınız.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. ◀ veya ▶ simgesine basarak [Uygula.] öğesini görüntüleyin.

   [Uygula.] öğesine basın.

- Makinenin LCD'sinde İnternet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [OK] öğesine basın.
- Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [OK] öğesine basın.

2. ▲ veya ▼ simgesine basarak [Faksı İlet Bulut/E-posta'ya] öğesini görüntüleyin.

   [Faksı İlet Bulut/E-posta'ya] öğesine basın.

[Faksı İlet Bulut/E-posta'ya] ile ilgili bilgi görünürse, bilgiyi okuyun ve ardından [OK] öğesine basın.

3. [Kapalı] öğesine basın.
4. [OK] öğesine basın.

MFC-J3930DW

1. Sola veya sağa kaydırın veya [Uyg.] ekranını görüntülemek için ◀ veya ▶ öğesine basın.

   [Uyg.] öğesine basın.

- Makinenin LCD'sinde İnternet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [TAMAM] öğesine basın.
- Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [TAMAM] öğesine basın.

2. [Faksı İlet Bulut/E-posta'ya] öğesine basın.

[Faksı İlet Bulut/E-posta'ya] ile ilgili bilgi görünürse, bilgiyi okuyun ve ardından [TAMAM] öğesine basın.

3. [Kapalı] öğesine basın.
4. [TAMAM] öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Cloud'a veya E-postaya FaxForward

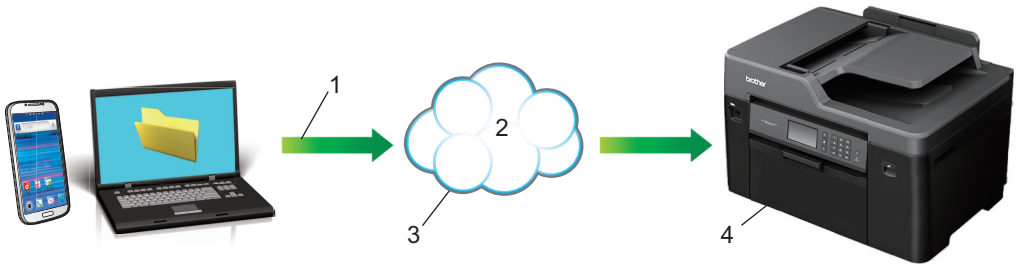
Google Cloud Print™

- Google Cloud Print™'e Genel Bakış
- Google Cloud Print™ Kullanmadan Önce
- Google Chrome™ veya Chrome OS™ üzerinden Yazdırma
- Mobil için Google Drive™ üzerinden Yazdırma
- Mobil için Gmail™ Webmail Servisinden Yazdırma

Google Cloud Print™'e Genel Bakış

Google Cloud Print™, ağa uyumlu bir aygıt (mobil telefon veya bilgisayar gibi) kullanarak, aygıta yazıcı sürücüsünü yüklemeden, Google hesabınıza kaydedilmiş bir yazıcıya yazdırmanızı mümkün kılan, Google tarafından sağlanan bir hizmettir.

Android™ uygulamalarından yazdırma, Google Play™ Store uygulamasından Google Cloud Print™ uygulamasını yüklemeyi gerektirir.



1. Yazdırma talebi
2. İnternet
3. Google Cloud Print™
4. Yazdırma

İlgili bilgiler

- Google Cloud Print™

Google Cloud Print™ Kullanmadan Önce

- Google Cloud Print™ Kullanmak için Ağ Ayarları
- Google Chrome™ Kullanarak Google Cloud Print™ ile Makinenizi Kaydetme
- Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Makinenizi Google Cloud Print™'e Kaydetme

Google Cloud Print™ Kullanmak için Ağ Ayarları

Google Cloud Print™ kullanmanız için Brother makinenizin, kablolu veya kablosuz bağlantı üzerinden İnternet'e erişimi olan bir ağa bağlı olması gereklidir. Makineyi doğru bir şekilde bağlamak ve yapılandırmak için ➤➤ *Hızlı Kurulum Kılavuzu*'na veya bu kılavuzdaki ilgili başlıklara bakın.

İlgili bilgiler

- Google Cloud Print™ Kullanmadan Önce

Google Chrome™ Kullanarak Google Cloud Print™ ile Makinenizi Kaydetme

Öncesinde mutlaka bir Google Hesabı oluşturduğunuzdan emin olun. Henüz bir hesabınız yoksa, bir bilgisayarı ya da mobil aygıtı kullanarak Google web sitesine (https://accounts.google.com/signup) erişin ve bir hesap oluşturun.

Kayıt işlemine başlamadan önce Brother makinenizin boşta olduğundan emin olun.

Bu bölümdeki adımlar Windows kullanıcıları için verilen örneklerdir.

Bilgisayarınızdaki ekranlar işletim sisteminize ve ortamınıza bağlı olarak değişebilir.

1. Bilgisayarınızda Google Chrome™'u açın.
2. Google Chrome™ menü simgesine tıklayın ve ardından **Ayarlar** > **Gelişmiş ayarları göster...** öğesini seçin.
3. **Google Cloud Print** bölümünde, **Yönet** öğesini tıklayın.

Kullanılabilecek cihazları görmek için Google Hesabınız ile oturum açmalısınız.

4. Makinenizi kaydetmek için ekran talimatlarını izleyin.
5. Makinenizde bir onay mesajı görüntülendiğinde, TAMAM düğmesine basın.

Onay mesajı makinenin LCD'sinde görünmüyorsa, bu adımları yineleyin.

6. Brother makineniz başarılı bir şekilde kaydedildiğinde, mesaj **Cihazlarım** alanında görünecektir.

İlgili bilgiler

- Google Cloud Print™ Kullanmadan Önce

Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Makinenizi Google Cloud Print™'e Kaydetme

Öncesinde mutlaka bir Google Hesabı oluşturduğunuzdan emin olun. Henüz bir hesabınız yoksa, bir bilgisayarı ya da mobil aygıtı kullanarak Google web sitesine (https://accounts.google.com/signup) erişin ve bir hesap oluşturun.

Kayıt işlemine başlamadan önce Brother makinenizin boşta olduğundan emin olun.

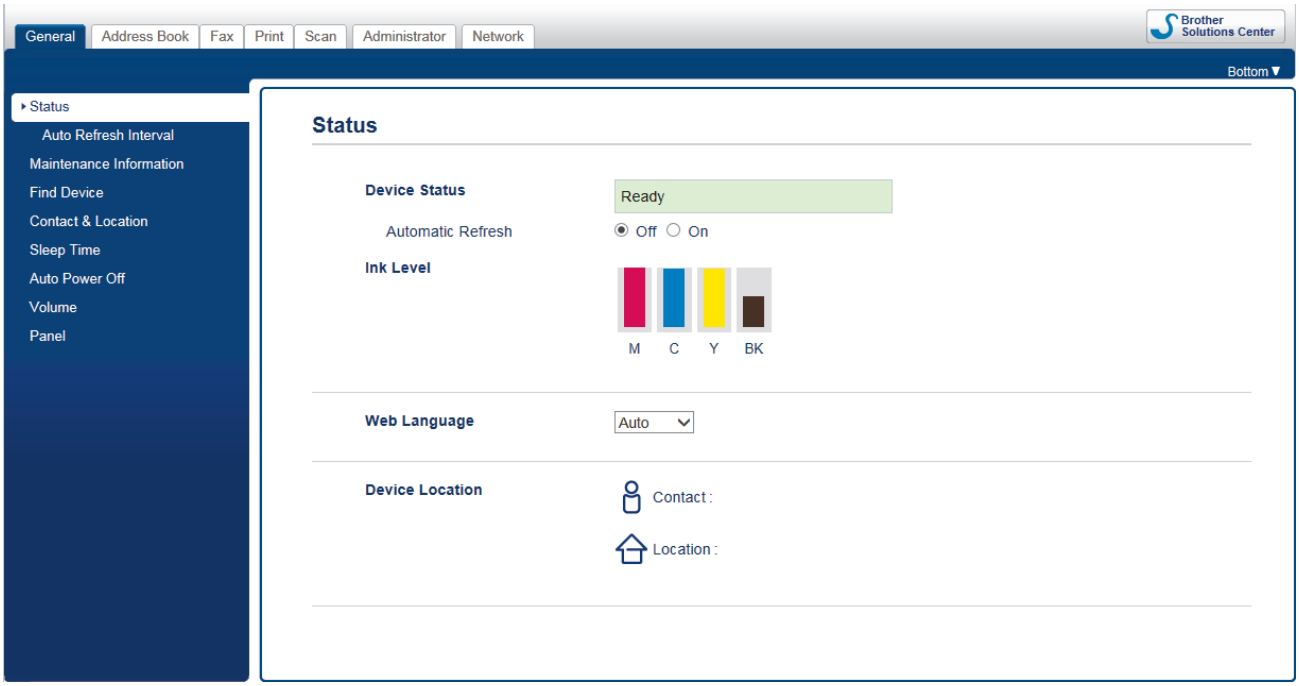
Makinenizi kaydetmeye başlamadan önce, makinenin kontrol panelinde doğru tarih ve saatin ayarlandığını doğrulayın. ➤➤ *İlgili bilgiler*

1. Brother makinenizin bilgisayarınız ya da mobil aygıtınızla aynı ağa bağlı olduğunu onaylayın.
2. Web tarayıcınızı başlatın.
3. Tarayıcınızın adres çubuğuna “http://makinenin IP adresi” yazın (“makinenin IP adresi”, makinenin IP adresidir).

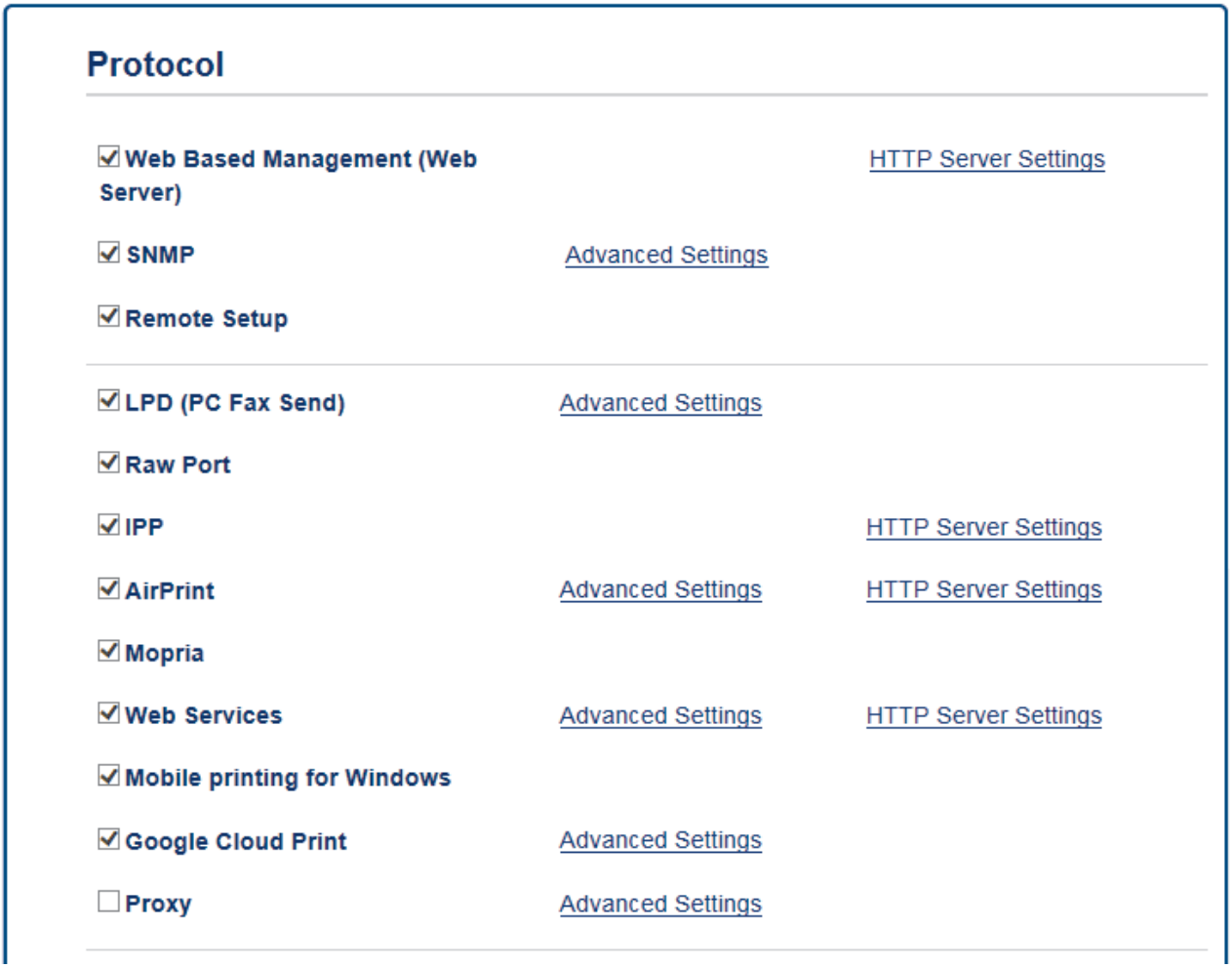
   Örneğin:

   http://192.168.1.2

- Makinenizin kontrol panelindeki Ağ menüsünde, makinenin IP adresini görebilirsiniz.
- Web Tabanlı Yönetim için oturum açma şifresi ayarladıysanız, şifreyi **Login (Oturum Aç)** kutusuna yazın ve sonra öğesini tıklatın.



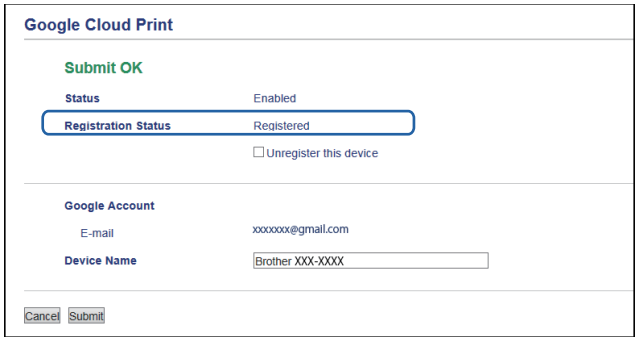
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklatın.
5. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Protocol (Protokol)** menüsünü tıklatın.
6. **Google Cloud Print** öğesinin seçildiğinden emin olun ve ardından **Advanced Settings (Gelişmiş Ayarlar)** öğesine tıklayın.



7. **Status (Durum)** öğesinin **Enabled (Etkinleştirildi)** olarak ayarlandığından emin olun. **Register (Kaydet)** öğesine tıklayın.
8. Makinenizin LCD ekranında bir onay mesajı göründüğünde, `[OK]` öğesine basın.

Onay mesajı makinenin LCD'sinde görünmüyorsa, bu adımları yineleyin.

9. **Google** öğesine tıklayın.
10. Google Cloud Print™ için oturum açma ekranı görünür. Google Hesabınızda oturum açın ve makinenizi kaydetmek için ekran talimatlarını izleyin.
11. Makinenizin kaydını tamamladığınızda, Web Tabanlı Yönetim ekranına dönün ve **Registration Status (Kayıt Durumu)** öğesinin **Registered (Kayıtlı)** olarak ayarlandığından emin olun.



Makineniz Secure Function Lock (Güvenli İşlev Kilidi) özelliğini destekliyorsa, her bir kullanıcı için PC'den yazdırma kısıtlı olsa bile Google Cloud Print™ üzerinden yazdırma mümkündür. Google Cloud Print™ ile yazdırmayı kısıtlamak için, Web Tabanlı Yönetimi kullanarak Google Cloud Print™'i devre dışı bırakın ya da Secure Function Lock (Güvenli İşlev Kilidi) özelliğini Ortak Moda alın ve ardından ortak kullanıcılar için yazdırmayı kısıtlayın. ➤➤ *İlgili bilgiler*

İlgili bilgiler

- Google Cloud Print™ Kullanmadan Önce
- Tarih ve Saati Ayarlama
- Secure Function Lock 3.0 Ayarlarını Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Yapılandırma

Google Chrome™ veya Chrome OS™ üzerinden Yazdırma

1. Brother makinenizin açık olduğundan emin olun.
2. Yazdırmak istediğiniz web sayfasını açın.
3. Google Chrome™ menü simgesine tıklayın.
4. **Print (Yazdır)** öğesine tıklayın.
5. Tarayıcı listesinden makinenizi seçin.
6. Gerekliyse yazdırma seçeneklerini değiştirin.
7. **Print (Yazdır)** öğesine tıklayın.

İlgili bilgiler

- Google Cloud Print™

Mobil için Google Drive™ üzerinden Yazdırma

1. Brother makinenizin açık olduğundan emin olun.
2. Android™ veya Apple aygıtınızın web tarayıcısından Google Drive™'a erişin.
3. Yazdırmak istediğiniz belgeyi açın.
4. Menü simgesine dokunun.
5. **Print (Yazdır)** öğesine dokunun.
6. Tarayıcı listesinden makinenizi seçin.
7. Gerekliyse yazdırma seçeneklerini değiştirin.
8. **Print (Yazdır)** öğesine dokunun.

İlgili bilgiler

- Google Cloud Print™

Mobil için Gmail™ Webmail Servisinden Yazdırma

1. Brother makinenizin açık olduğundan emin olun.
2. Android™ veya Apple aygıtınızın web tarayıcısından Gmail™ webmail servisine erişin.
3. Yazdırmak istediğiniz e-postayı açın.
4. Menü simgesine dokunun.

Ek isminin yanında **Print (Yazdır)** belirirse, eki de yazdırabilirsiniz. **Print (Yazdır)** öğesine dokunun ve mobil aygıtınızdaki talimatları izleyin.

5. **Print (Yazdır)** öğesine dokunun.
6. Tarayıcı listesinden makinenizi seçin.
7. Gerekliyse yazdırma seçeneklerini değiştirin.
8. **Print (Yazdır)** öğesine dokunun.

İlgili bilgiler

- Google Cloud Print™

AirPrint

- AirPrint'e Genel Bakış
- AirPrint Kullanmadan Önce
- AirPrint Kullanarak Yazdırma
- AirPrint Kullanarak Tarama
- AirPrint Kullanarak Faks Gönderme (MFC Modelleri İçin)

AirPrint'e Genel Bakış

AirPrint, sürücü yükleme gerekmeden Mac bilgisayarınız, iPad, iPhone ve iPod touch'ınızdan kablosuz olarak fotoğrafları, e-postaları, web sayfalarını ve belgeleri kablosuz olarak yazdırmanızı sağlayan Apple işletim sistemlerine yönelik bir yazdırma çözümüdür.

AirPrint ayrıca faksları yazdırmadan doğrudan Mac bilgisayarınızdan göndermenizi ve belgeleri Mac bilgisayarınıza taramanızı sağlar.

Daha fazla bilgi için Apple'ın web sitesini ziyaret edin.

Works with Apple rozetinin kullanılması, aksesuarın özel olarak rozette tanımlanan teknolojiyle çalışacak şekilde tasarlandığı ve Apple performans standartlarını karşılayacağının geliştirici tarafından onaylandığı anlamına gelir.

İlgili bilgiler

- AirPrint

AirPrint Kullanmadan Önce

- AirPrint Kullanımı için Ağ Ayarları
- Web Tabanlı Yönetimi (Web Tarayıcı) Kullanarak AirPrint'i Devre Dışı Bırakma ve Etkinleştirme

AirPrint Kullanımı için Ağ Ayarları

AirPrint'i kullanmak için, mobil aygıtınızın Brother makinenizin bağlı olduğu kablosuz ağa bağlanması gerekir. AirPrint, altyapı modu veya Wi-Fi Direct® kullanan kablosuz bağlantıları destekler.

Mobil aygıtınızı kablosuz ağ için yapılandırmak için, mobil aygıtınızın kullanıcı kılavuzuna bakın. Safari'de öğesine dokunularak Apple web sitesinde mobil aygıtınızın kullanıcı kılavuzuna bir bağlantı bulunabilir.

Brother makinenizi kablosuz bir ağ için yapılandırmak için ➤➤ *Hızlı Kurulum Kılavuzu*'na veya bu kılavuzdaki ilgili başlıklara bakın. Brother makineniz kablolu ağı destekliyorsa, kablosuz erişim noktasına/yönlendiriciye bağlanmak için bir ağ kablosu kullanabilirsiniz.

Brother makineniz Wi-Fi Direct®'i destekliyorsa ve Brother makinenizi bir Wi-Fi Direct ® ağı için yapılandırmak isterseniz, Çevrimiçi Kılavuzda ilgili başlıklara bakın.

İlgili bilgiler

- AirPrint Kullanmadan Önce
- Makinenizi Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma
- Wi-Fi Direct® Kullanma

Web Tabanlı Yönetimi (Web Tarayıcı) Kullanarak AirPrint'i Devre Dışı Bırakma ve Etkinleştirme

Brother makinenizin bilgisayarınızla aynı ağa bağlı olduğunu onaylayın.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

   Örneğin:

   http://192.168.1.2
3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından  öğesini tıklatın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklatın.
5. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Protocol (Protokol)** menüsünü tıklatın.
6. AirPrint'i devre dışı bırakmak için, **AirPrint** onay kutusunu temizleyin. AirPrint'i etkinleştirmek için, **AirPrint** onay kutusunu seçin.

   Varsayılan olarak AirPrint etkindir.
7. **Submit (Gönder)** öğesini tıklatın.
8. Yapılandırmayı etkinleştirmek için makinenizi yeniden başlatın.

İlgili bilgiler

- AirPrint Kullanmadan Önce
- Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma

AirPrint Kullanarak Yazdırma

- iPad, iPhone ve iPod Touch'tan Yazdırma
- AirPrint Kullanarak Yazdırmadan Önce (OS X)
- AirPrint Kullanarak Yazdırma (OS X)

iPad, iPhone ve iPod Touch'tan Yazdırma

Yazdırmak için kullanılan prosedür uygulamaya göre değişebilir. Aşağıdaki örnekte Safari kullanılmıştır.

1. Brother makinenizin açık olduğundan emin olun.
2. Yazdırmak istediğiniz sayfayı açmak için Safari kullanın.
3. veya öğesine dokunun.
4. **Print (Yazdır)** öğesine dokunun.
5. Brother makinenizin seçildiğinden emin olun.
6. Farklı bir makine seçilirse (veya yazıcı seçilmezse), **Printer (Yazıcı)** öğesine dokunun.
   Kullanılabilir makine listesi görünür.
7. Listede makinenizin adına dokunun.
8. Yazdırılacak sayfa sayısı ve 2 taraflı yazdırma (makineniz destekliyorsa) gibi istediğiniz seçenekleri seçin.
9. **Print (Yazdır)** öğesine dokunun.

İlgili bilgiler

- AirPrint Kullanarak Yazdırma

AirPrint Kullanarak Yazdırmadan Önce (OS X)

OS X kullanarak yazdırmadan önce, Brother makinenizi Mac bilgisayarınızdaki yazıcı listesine ekleyin.

1. Apple Menüsünden **System Preferences (Sistem Tercihleri)** öğesini seçin.
2. **Print & Scan (Yazdırma ve Tarama)** veya **Printers & Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar)** öğesini tıklatın.
3. Soldaki Yazıcılar bölmesinin altından + simgesini tıklatın.
4. **Add Printer or Scanner… (Yazıcı veya Tarayıcı Ekle…)** öğesine tıklayın. **Add (Ekle)** ekranı görünür.
5. Brother makinenizi seçin ve sonra **Use (Kullan)** açılır menüsünden **AirPrint** öğesini seçin.
6. **Add (Ekle)** öğesine tıklayın.

İlgili bilgiler

- AirPrint Kullanarak Yazdırma

AirPrint Kullanarak Yazdırma (OS X)

Yazdırmak için kullanılan prosedür uygulamaya göre değişebilir. Aşağıdaki örnekte Safari kullanılmıştır. Yazdırmadan önce, Brother makinenizin Mac bilgisayarınızdaki yazıcı listesinde olduğundan emin olun.

1. Brother makinenizin açık olduğundan emin olun.
2. Mac bilgisayarınızda yazdırmak istediğiniz sayfayı açmak için Safari kullanın.
3. **File (Dosya)** menüsünü tıklatın ve sonra **Print (Yazdır)** öğesini seçin.
4. Brother makinenizin seçildiğinden emin olun. Farklı bir makine seçilirse (veya yazıcı seçilmezse), **Printer (Yazıcı)** açılır menüsünü tıklatın ve sonra Brother makinenizi seçin.
5. Yazdırılacak sayfa sayısı ve 2 taraflı yazdırma (makineniz destekliyorsa) gibi istediğiniz seçenekleri seçin.
6. **Print (Yazdır)** öğesine tıklayın.

İlgili bilgiler

- AirPrint Kullanarak Yazdırma

AirPrint Kullanarak Tarama

- AirPrint Kullanarak Tarama Yapmadan Önce (OS X)
- AirPrint Kullanarak Tarama (OS X)

AirPrint Kullanarak Tarama Yapmadan Önce (OS X)

- OS X kullanarak tarama yapmadan önce, Brother makinenizi Mac bilgisayarınızdaki tarayıcı listesine ekleyin.
- Tek Renkli tarama şu an OS X v10.9 tarafından desteklenmez.

1. Apple Menüsünden **System Preferences (Sistem Tercihleri)** öğesini seçin.
2. **Printers & Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar)** öğesine tıklayın.
3. Soldaki Tarayıcılar bölmesinin altından + simgesini tıklatın.
4. **Add Printer or Scanner… (Yazıcı veya Tarayıcı Ekle…)** öğesine tıklayın.

   Add (Ekle) ekranı görünür.
5. Brother makinenizi seçin ve sonra **Use (Kullan)** açılır menüsünden **AirPrint** öğesini seçin.
6. **Add (Ekle)** öğesine tıklayın.

İlgili bilgiler

- AirPrint Kullanarak Tarama

AirPrint Kullanarak Tarama (OS X)

Taramadan önce, Brother makinenizin Mac bilgisayarınızdaki tarayıcı listesinde olduğundan emin olun.

1. Belgenizi yükleyin.
2. Apple Menüsünden **System Preferences (Sistem Tercihleri)** öğesini seçin.
3. **Printers & Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar)** öğesine tıklayın.
4. Tarayıcı listesinden Brother makinenizi seçin.
5. **Scan (Tara)** sekmesini tıklatın ve sonra **Open Scanner… (Tarayıcıyı açın…)** düğmesini tıklatın.

   Tarayıcı ekranı görünür.
6. Belgeyi ADF'ye yerleştirirseniz, **Use Document Feeder (Belge Besleyiciyi kullan)** onay kutusunu seçin ve sonra tarama boyutu ayarları açılır menüsünden belgenizin boyutunu seçin.
7. Hedef ayarı açılır menüsünden hedef klasörü veya hedef uygulamayı seçin.
8. Gerekirse tarama ayarlarını değiştirmek için **Show Details (Ayrıntıları Göster)** öğesini tıklatın.

   Tarayıcı camından tararken fare işaretçisini taramak istediğiniz bölüm üzerine sürükleyerek görüntüyü manüel olarak kırpabilirsiniz.
9. **Scan (Tara)** öğesine tıklayın.

İlgili bilgiler

- AirPrint Kullanarak Tarama

AirPrint Kullanarak Faks Gönderme (MFC Modelleri İçin)

- AirPrint Kullanarak Bir Faks Göndermeden Önce (OS X)
- AirPrint Kullanarak Faks Gönderme (OS X)

AirPrint Kullanarak Bir Faks Göndermeden Önce (OS X)

Faks göndermeden önce, Brother makinenizi Mac bilgisayarınızdaki yazıcı listesine ekleyin. Brother makinenizin telefon hattına bağlı olduğundan ve düzgün çalıştığından emin olun.

1. Apple Menüsünden **System Preferences (Sistem Tercihleri)** öğesini seçin.
2. **Print & Scan (Yazdırma ve Tarama)** veya **Printers & Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar)** öğesini tıklatın.
3. Soldaki Yazıcılar bölmesinin altından + simgesini tıklatın.
4. **Add Printer or Scanner… (Yazıcı veya Tarayıcı Ekle…)** öğesine tıklayın. **Add (Ekle)** ekranı görünür.
5. Brother makinenizi seçin ve sonra **Use (Kullan)** açılır menüsünden **AirPrint** öğesini seçin.
6. **Add (Ekle)** öğesine tıklayın.

İlgili bilgiler

- AirPrint Kullanarak Faks Gönderme (MFC Modelleri İçin)

AirPrint Kullanarak Faks Gönderme (OS X)

Brother makinenizin Mac bilgisayarınızdaki yazıcı listesinde bulunduğundan emin olun. Aşağıdaki örnekte Apple TextEdit kullanılmıştır.

- Airprint sadece tek renkli faks belgelerini destekler.
- Makineniz Güvenli Fonksiyon Kilidi özelliğini destekler. AirPrint ile faks göndermek, her kullanıcı için Faks Tx kısıtlanmışsa kullanılamaz.

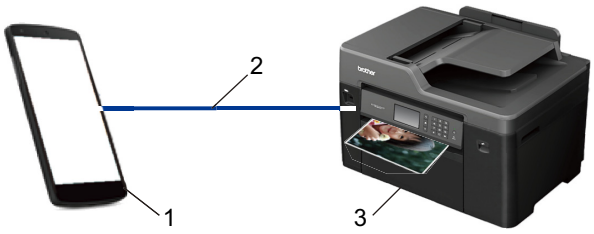
1. Brother makinenizin açık olduğundan emin olun.
2. Mac bilgisayarınızda, bir faks olarak göndermek istediğiniz dosyayı açın.
3. **File (Dosya)** menüsünü tıklatın ve sonra **Print (Yazdır)** öğesini seçin.
4. **Printer (Yazıcı)** açılır menüsünü tıklatın ve sonra **Brother MFC-XXXX - Fax** (burada XXXX modelinizin adıdır) öğesini seçin.
5. Faks alıcısı bilgilerini yazın.
6. **Fax (Faks)** öğesine tıklayın.

İlgili bilgiler

- AirPrint Kullanarak Faks Gönderme (MFC Modelleri İçin)

Windows için Mobil Yazdırma

Windows için Mobil Yazdırma, Windows mobil aygıtınızdan kablosuz yazdırma işlevidir. Brother makinenizin bağlı olduğu ağa bağlanabilir ve yazıcı sürücüsünü aygıta kurmadan yazdırma yapabilirsiniz. Birçok Windows uygulaması bu işlevi destekler.



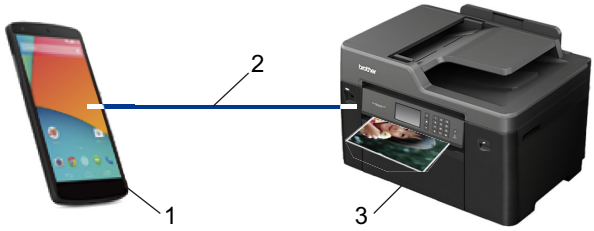
1. Windows mobil aygıtı (Windows 10 Mobile veya sonrası)
2. Wi-Fi® bağlantısı
3. Brother makineniz

İlgili bilgiler

- Mobil/Web Bağlantısı

Mopria® Yazdırma Hizmeti

Mopria® Yazdırma Hizmeti, Mopria® Alliance tarafından geliştirilen Android™ mobil aygıtlardaki (Android™ sürüm 4.4 veya üstü) bir yazdırma özelliğidir. Bu hizmetle, makinenizle aynı ağa bağlanabilir ve ek kurulum olmadan yazdırabilirsiniz. Google Chrome™, Gmail™ ve Gallery dahil çoğu doğal Android™ uygulamaları yazdırmayı destekler.



1. Android™ 4.4 veya üstü
2. Wi-Fi® Bağlantısı
3. Brother makineniz

Mopria® Yazdırma Hizmetini Google Play™ Store'dan indirmeniz ve Android™ aygıtınıza yüklemeniz gerekir. Bu hizmeti kullanmadan önce açmanız gerekir.

İlgili bilgiler

- Mobil/Web Bağlantısı

Brother iPrint&Scan

Çeşitli mobil aygıtlardan yazdırmak ve taramak için Brother iPrint&Scan'i kullanın.

- Android™ Aygıtlar için

  Brother iPrint&Scan, Brother makinenizin özelliklerini, bilgisayar kullanmadan, doğrudan Android™ aygıtınızdan kullanmanıza olanak sağlar.

  Google Play™ Store uygulamasından Brother iPrint&Scan'i indirip kurun.
- Apple Aygıtları için

  Brother iPrint&Scan, Brother makinenizin özelliklerini doğrudan Apple aygıtından kullanmanızı sağlar.

  App Store'dan Brother iPrint&Scan indirin ve yükleyin.
- Windows Aygıtları için

  Brother iPrint&Scan, Brother makinenizin özelliklerini bilgisayardan kullanmadan doğrudan Windows aygıtından kullanmanızı sağlar.

  Microsoft Store'dan Brother iPrint&Scan indirin ve yükleyin.

Daha ayrıntılı bilgi ➤➤ *Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan* (Mobil Baskılama/Tarama Kılavuzu) support.brother.com adresindeki Brother Solutions Center'da modelinizin **Kılavuzlar** sayfasına gidin.

İlgili bilgiler

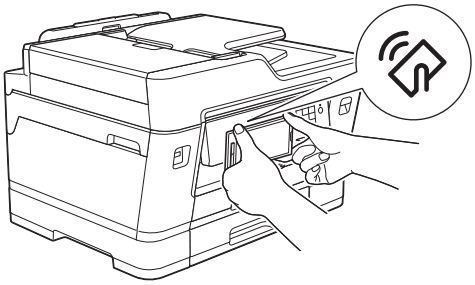
- Mobil/Web Bağlantısı

Yakın Alan İletişimi (NFC)

İlgili Modeller: MFC-J3930DW

Yakın Alan İletişimi (NFC), birbirine yakın olan iki aygıt arasında basit işlemlere, veri alışverişine ve kablosuz bağlantılara olanak sağlar.

Android™ aygıtınız NFC özelliğine sahipse, makinenizin kontrol panelindeki NFC sembolüne dokundurarak veriyi (fotoğraflar, PDF dosyaları, metin dosyaları, web sayfaları ve e-posta mesajları) aygıttan yazdırabilirsiniz veya fotoğraf ve belgeleri aygıta tarayabilirsiniz.



Bu özelliği kullanmak için Android™ aygıtınıza Brother iPrint&Scan'i indirmeli ve yüklemelisiniz. Daha ayrıntılı bilgi ➤➤ *Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan* (Mobil Baskılama/Tarama Kılavuzu) support.brother.com adresindeki Brother Solutions Center'da modelinizin **Kılavuzlar** sayfasına gidin.

İlgili bilgiler

- Mobil/Web Bağlantısı
- Kontrol Paneline Genel Bakış

ControlCenter

Sık kullanılan uygulamalarınıza hızlı bir şekilde erişmek için Brother'ın ControlCenter yazılımı yardımcı programını kullanın. ControlCenter'ı kullanma belirli uygulamalara doğrudan erişmenizi sağlar.

- ControlCenter4 (Windows)
- ControlCenter2 (Mac)

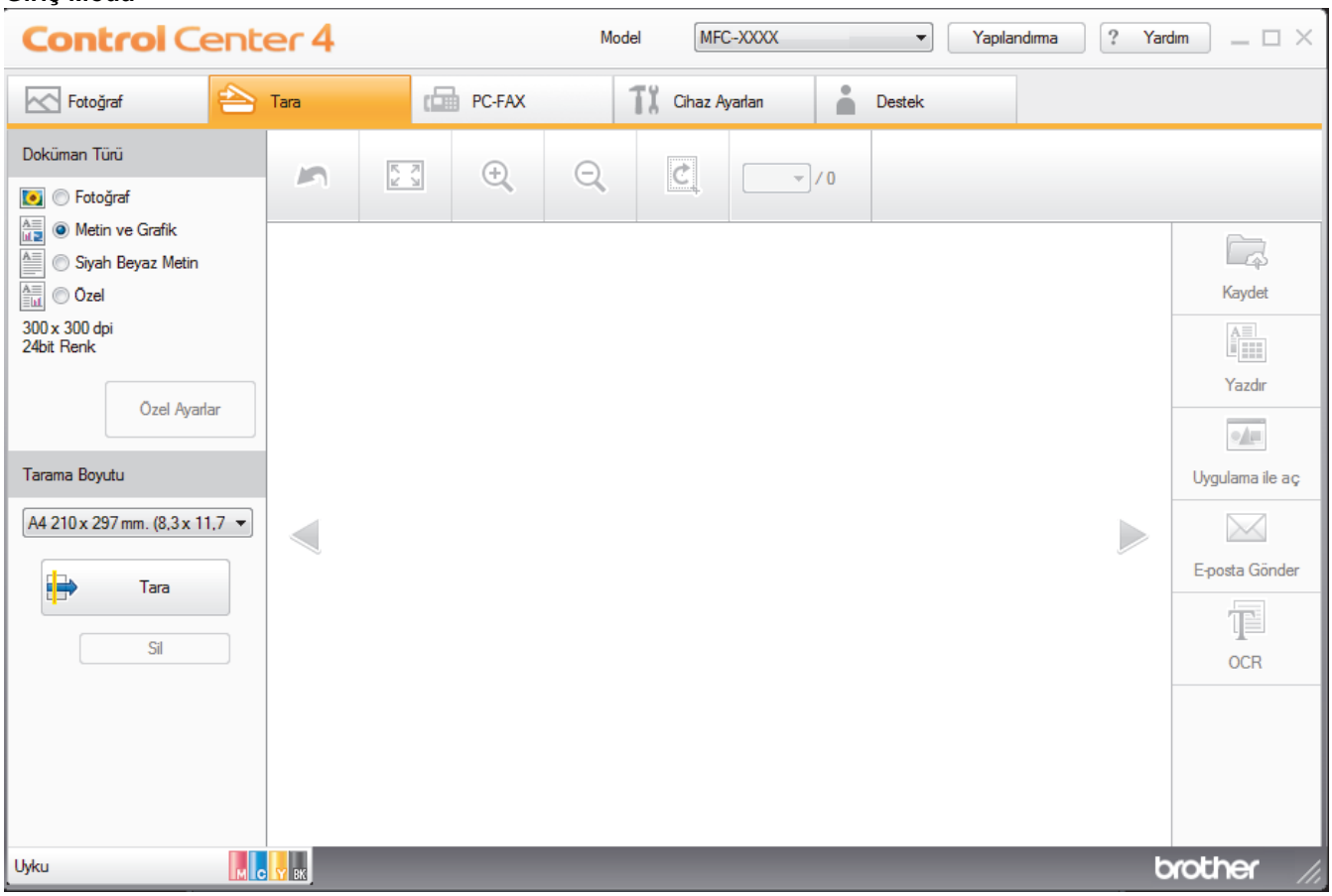
ControlCenter4 (Windows)

- ControlCenter4 Çalıştırma Modunu Değiştirme (Windows)
- ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows)
- ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows)
- ControlCenter4'ü Kullanarak Brother Makinesini Ayarlama (Windows)
- ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Özel Sekme Oluşturma (Windows)
- Bilgisayarınızdan Brother Makinesini Ayarlama (Windows)
- ControlCenter4'ü Kullanarak Makinenizin Adres Defterini Ayarlama (Windows)

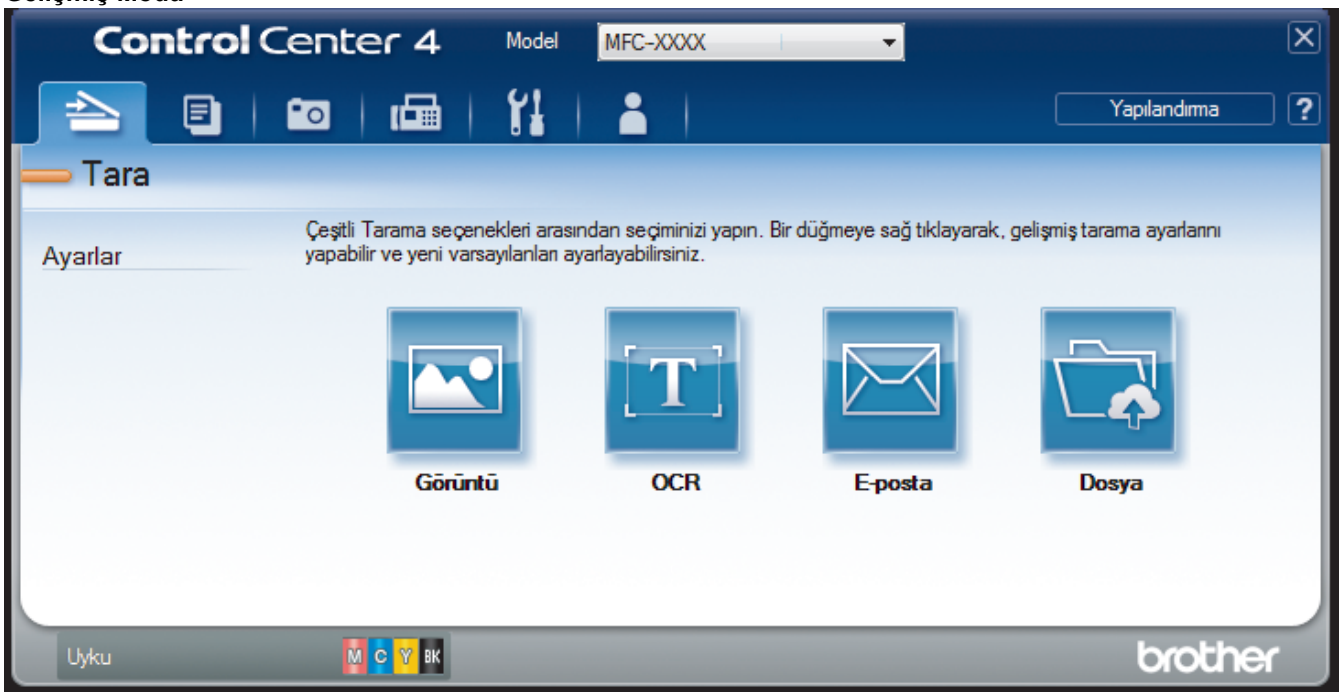
ControlCenter4 Çalıştırma Modunu Değiştirme (Windows)

ControlCenter4 iki çalıştırma moduna sahiptir: **Giriş Modu** ve **Gelişmiş Modu**. Modları istediğiniz zaman değiştirebilirsiniz.

Giriş Modu



Gelişmiş Modu



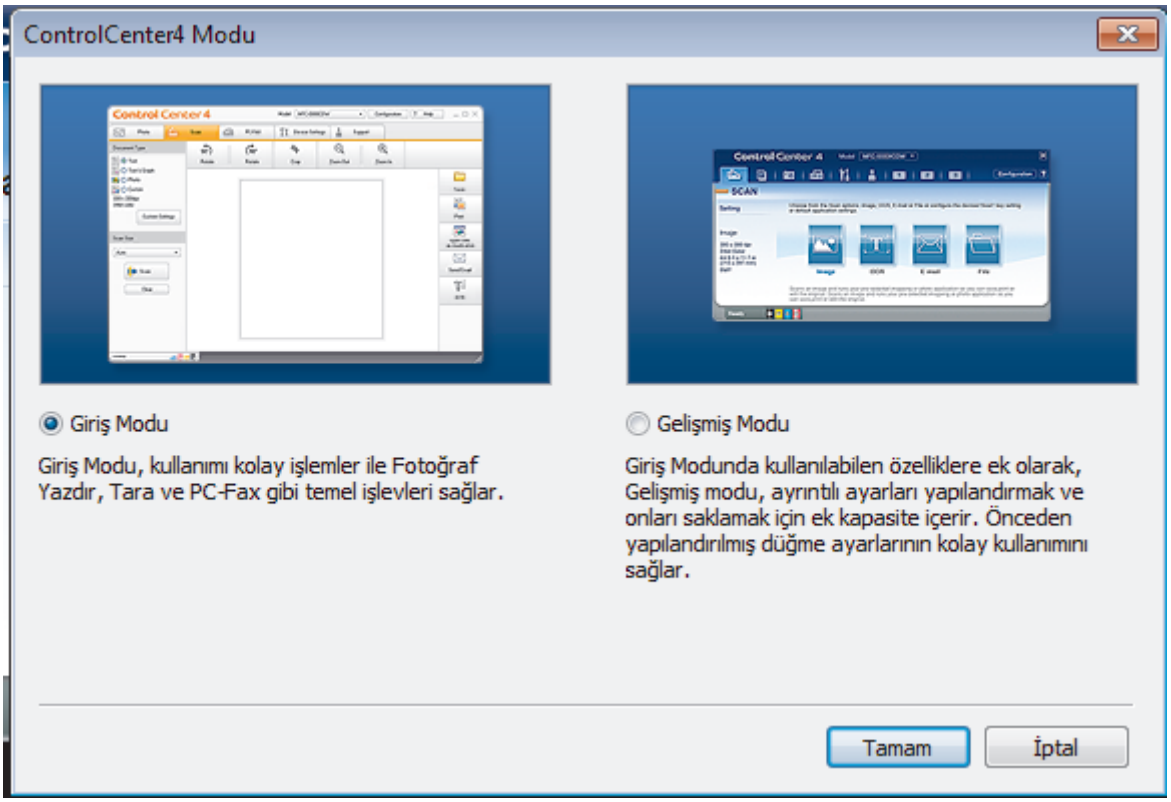
- **Giriş Modu**

  ControlCenter4 Ana Modu, makinenizin ana özelliklerine kolaylıkla erişmenizi sağlar.
- **Gelişmiş Modu**

ControlCenter4 Gelişmiş Modu, makinenizin özelliklerinin detayları üzerinde size daha fazla kontrol kazandırır ve tek düğmeyle tarama işlemlerini özelleştirmenizi sağlar.

Çalıştırma modunu değiştirmek için:

1. Görev tepsisinde (**ControlCenter4**) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** öğesini seçin.
2. **Yapılandırma** düğmesini tıklatın ve sonra **Mod Seç** öğesini seçin.
3. Mod seçim iletişim kutusu görünür. **Giriş Modu** veya **Gelişmiş Modu** seçeneğini seçin.



4. **Tamam** öğesini tıklatın.

İlgili bilgiler

- ControlCenter4 (Windows)
- ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows)
- ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows)

ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows)

Makinenizin ana özelliklerine erişmek için ControlCenter4 Ev Modunu kullanın.

- ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows)
- ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme (Windows)
- ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Belgenin Her İki Tarafını da Otomatik Tarama (Windows)
- ControlCenter4 Ana Modu için Tarama Ayarları (Windows)
- ControlCenter4 Çalıştırma Modunu Değiştirme (Windows)

ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows)

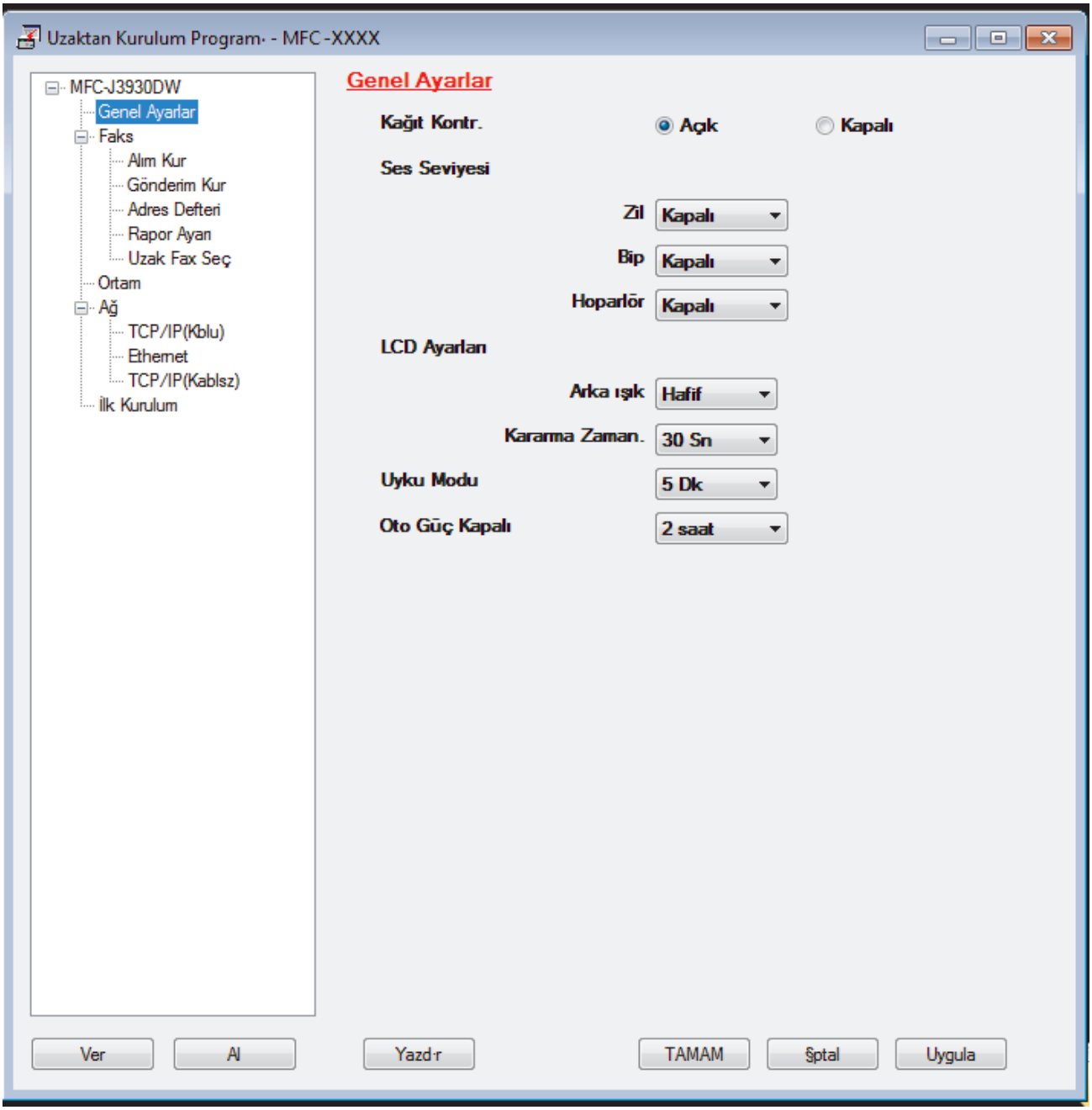
ControlCenter4 Gelişmiş Modu, makinenizin özelliklerinin detayları üzerinde size daha fazla kontrol kazandırır ve tek düğmeyle tarama işlemlerini özelleştirmenizi sağlar.

- ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Fotoğrafları ve Grafikleri Tarama (Windows)
- ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme (Windows)
- ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Belgenin Her İki Tarafını da Otomatik Tarama (Windows)
- ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Bir Kimlik Kartının İki Tarafını Tarama (Windows)
- ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak E-posta Ekine Tarama (Windows)
- ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Düzenlenebilir Bir Metin Dosyasına (OCR) Tarama (Windows)
- ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Bir Office Dosyasına Tarama (Windows)
- ControlCenter4 Gelişmiş Modu için Tarama Ayarları (Windows)
- ControlCenter4 Çalıştırma Modunu Değiştirme (Windows)

ControlCenter4'ü Kullanarak Brother Makinesini Ayarlama (Windows)

Güvenli Fonksiyon Kilidi Açık olarak ayarlanırsa, Uzaktan Kurulum'u kullanamazsınız.

1. Görev tepsisinde (**ControlCenter4**) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** öğesini tıklatın.
2. **Cihaz Ayarları** sekmesini tıklatın.
3. **Uzaktan Ayarlama** düğmesini tıklatın.
4. Ayarları gereken şekilde yapılandırın.



Ver

Geçerli yapılandırma ayarlarını bir dosyaya kaydetmek için tıklatın.

Adres defterini ya da makinenizin tüm ayarlarını kaydetmek için **Ver** öğesini tıklatın.

Al

Bir dosyayı almak için tıklatın ve ayarlarını okuyun.

Yazdır

Makinede seçilen öğeleri yazdırmak için tıklatın. Verileri, makineye yüklenene kadar yazdıramazsınız. Yeni verileri makineye yüklemek için **Uygula** öğesini tıklatın ve sonra **Yazdır** öğesini tıklatın.

Tamam

Verileri makineye yüklemeye başlamak için tıklatın ve sonra Uzaktan Kurulum Programından çıkın.Bir hata mesajı görünürse verilerinizin doğru olduğunu doğrulayın ve sonra **Tamam** öğesini tıklatın.

İptal

Verileri makineye yüklemeden Uzaktan Kurulum Programından çıkmak için tıklatın.

Uygula

Uzaktan Kurulum Programından çıkmadan verileri makineye yüklemek için tıklatın.

5. **Tamam** öğesini tıklatın.

- Bilgisayarınız bir güvenlik duvarı ile korunuyorsa ve Uzaktan Ayarlama özelliğini kullanamıyorsa, 137 ve 161 numaralı bağlantı noktasından iletişime izin vermek için güvenlik duvarı ayarlarını yapılandırmanız gerekebilir.
- Windows Güvenlik Duvarı kullanıyorsanız ve CD-ROM'dan Brother yazılımını ve sürücüleri yüklediyseniz, gerekli güvenlik duvarı ayarları zaten ayarlanmıştır.

İlgili bilgiler

- ControlCenter4 (Windows)
- Uzaktan Ayarlama (Windows)

ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Özel Sekme Oluşturma (Windows)

Tercih edilen ayarlarla birlikte her biri beş adede kadar özelleştirilmiş düğme içeren üç adede kadar özelleştirilmiş sekme oluşturabilirsiniz.

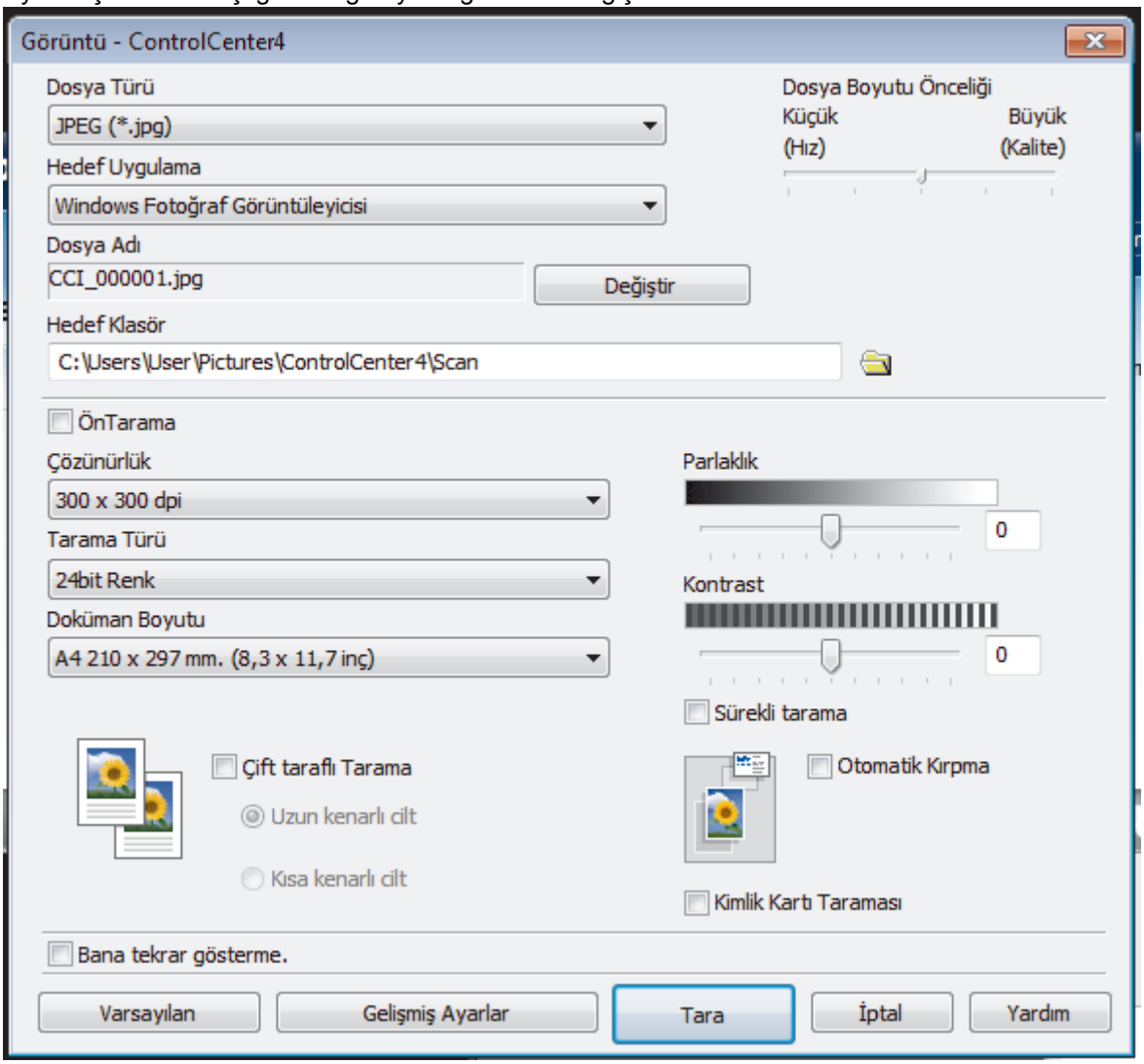
ControlCenter4 için mod ayarı olarak **Gelişmiş Modu** öğesini seçin.

1. Görev tepsisinde (**ControlCenter4**) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** öğesini tıklatın.
2. **Yapılandırma** düğmesini tıklatın ve sonra **Özel sekme oluştur** öğesini seçin.

   Özel bir sekme oluşturulur.
3. Özel sekmenin adını değiştirmek için, özel sekmeyi sağ tıklatın ve sonra **Özel sekmeyi yeniden adlandır** öğesini seçin.
4. **Yapılandırma** düğmesini tıklatın, **Özel düğme oluştur** öğesini seçin ve sonra oluşturmak istediğiniz düğmeyi seçin.

   Ayarlar iletişim kutusu görünür.
5. Düğme adını yazın ve sonra gerekirse ayarları değiştirin. **Tamam** öğesini tıklatın.

   Ayar seçenekleri seçtiğiniz düğmeye bağlı olarak değişir.



Oluşturulan sekmeyi, düğmeyi veya ayarları değiştirebilir veya kaldırabilirsiniz. **Yapılandırma** düğmesini tıklatın ve sonra menüyü izleyin.

İlgili bilgiler

- ControlCenter4 (Windows)

ControlCenter2 (Mac)

- ControlCenter2'yi Kullanarak Tarama (Mac)
- ControlCenter2'yi Kullanarak Brother Makinesini Ayarlama (Mac)
- Otomatik Yükleme Özelliğini Açma (Mac)
- ControlCenter2'yi Kullanarak Makinenizin Adres Defterini Ayarlama (Mac)

ControlCenter2'yi Kullanarak Tarama (Mac)

Fotoğrafları taramak ve JPEG'ler, PDF'ler veya diğer dosya formatları olarak kaydetmek için Brother ControlCenter yazılımını kullanın.

- ControlCenter2'yi Kullanarak Tarama (Mac)
- ControlCenter2'yi Kullanarak Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme (Mac)
- ControlCenter2'yi Kullanarak Belgenin Her İki Tarafını da Otomatik Tarama (Mac)
- ControlCenter2 Kullanarak Bir Kimlik Kartının İki Tarafını Tarama (Mac)
- ControlCenter2'yi Kullanarak E-posta Ekine Tarama (Mac)
- ControlCenter2'yi Kullanarak Düzenlenebilir Bir Metin Dosyasına (OCR) Tarama (Mac)
- ControlCenter2 Kullanarak Bir Office Dosyasına Tarama (Mac)
- ControlCenter2 İçin Tarama Ayarları (Mac)

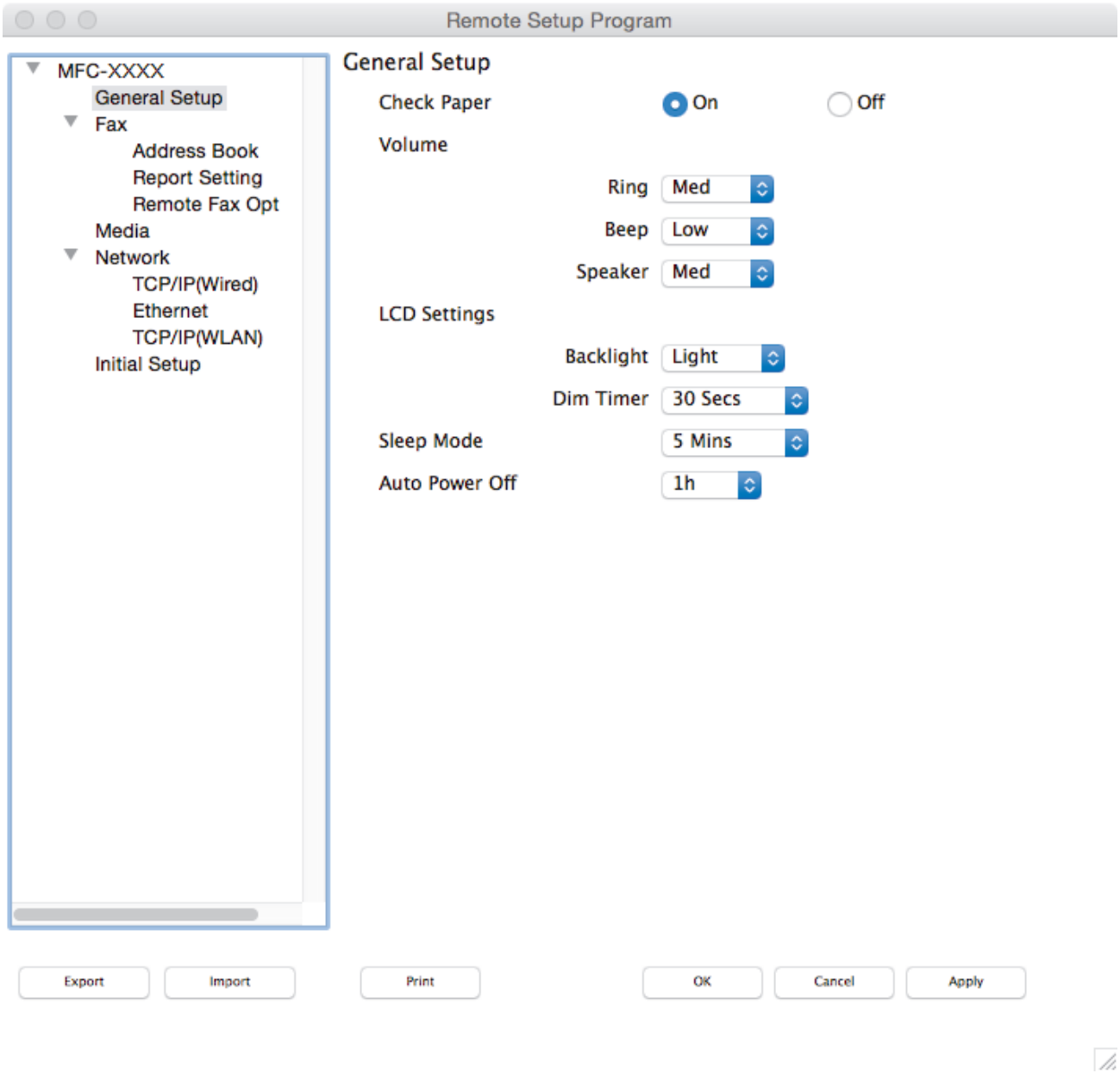
ControlCenter2'yi Kullanarak Brother Makinesini Ayarlama (Mac)

Güvenli Fonksiyon Kilidi Açık olarak ayarlanırsa, Uzaktan Kurulum'u kullanamazsınız.

1. **Finder (Bulucu)** menü çubuğunda, **Go (Git)** > **Applications (Uygulamalar)** > **Brother** öğesini tıklatın ve sonra (**ControlCenter**) simgesini çift tıklatın.

   ControlCenter2 ekranı görünür.
2. **DEVICE SETTINGS (AYGIT AYARLARI)** sekmesini tıklatın.
3. **Remote Setup (Uzaktan Kurulum)** düğmesini tıklatın.

   Uzaktan Kurulum Programı ekranı görünür.



4. Ayarları gereken şekilde yapılandırın.

   Export (Ver)

   Geçerli yapılandırma ayarlarını bir dosyaya kaydetmek için tıklatın.

Adres defterinizi veya makineniz için tüm ayarları kaydetmek için **Export (Ver)** öğesine tıklayın.

Import (Al)

Bir dosyayı almak için tıklatın ve ayarlarını okuyun.

Print (Yazdır)

Makinede seçilen öğeleri yazdırmak için tıklatın. Verileri, makineye yüklenene kadar yazdıramazsınız. Yeni verileri makineye yüklemek için **Apply (Uygula)** öğesini tıklatın ve sonra **Print (Yazdır)** öğesini tıklatın.

OK (TAMAM)

Verileri makineye yüklemeye başlamak için tıklatın ve sonra Uzaktan Kurulum Programından çıkın. Bir hata mesajı görünürse, doğru verileri tekrar girin ve sonra **OK (TAMAM)** öğesini tıklatın.

Cancel (İptal)

Verileri makineye yüklemeden Uzaktan Kurulum Programından çıkmak için tıklatın.

Apply (Uygula)

Uzaktan Kurulum Programından çıkmadan verileri makineye yüklemek için tıklatın.

5. Bittiğinde, **OK (TAMAM)** öğesini tıklatın.

İlgili bilgiler

- ControlCenter2 (Mac)
- Uzaktan Ayarlama (Mac)

Otomatik Yükleme Özelliğini Açma (Mac)

Mac bilgisayarınızı her başlattığınızda otomatik olarak ControlCenter2'yi başlatmak için Otomatik Yükleme Özelliğini açın.

1. **Finder (Bulucu)** menü çubuğunda, **Go (Git)** > **Applications (Uygulamalar)** > **Brother** öğesini tıklatın ve sonra  (**ControlCenter**) simgesini çift tıklatın.

   ControlCenter2 ekranı görünür.
2. **Configuration (Yapılandırma)** düğmesini tıklatın ve sonra **Preferences (Tercihler)** öğesini seçin.
3. **Start ControlCenter on computer startup (ControlCenter'ı bilgisayar başlangıcında başlat)** onay kutusunu seçin.
4. **OK (Tamam)** öğesini tıklatın.

İlgili bilgiler

- ControlCenter2 (Mac)

Sorun Giderme

Makinenizde bir sorun olduğunu düşünüyorsanız, önce aşağıdaki öğelerin her birini kontrol edin, sonra sorunu belirlemeye çalışın ve sorun giderme ipuçlarımızı izleyin.

Sorunların çoğunu kendiniz giderebilirsiniz. Ek yardıma ihtiyacınız varsa, Brother Solutions Center en son SSS'leri ve sorun giderme ipuçlarını sunar.

support.brother.com adresinden bizi ziyaret edin.

SSS ve Sorun Giderme öğesine tıklayın ve model adınızı arayın.

Önce şunları kontrol edin:

- Makinenin güç kablosu düzgün şekilde bağlanmış ve makinenin gücü açık.
- Makinenin tüm turuncu koruyucu parçaları çıkarılmış.
- Mürekkep kartuşları doğru şekilde takılmış.
- Tarayıcı Kapağı ve Kağıt Sıkışması Giderme Kapağı tam olarak kapalı.
- Kağıt, kağıt çekmecesinde düzgün şekilde takılmış.
- Arayüz kabloları makineye ve bilgisayara sıkıca bağlanmış veya hem makinede hem de bilgisayarınızda kablosuz bağlantı ayarlanmış.
- (Ağ modelleri için) Erişim noktası (kablosuz için), yönlendirici veya hub açık ve bağlantı düğmesi yanıp sönüyor.
- Makinenin LCD ekranı mesajlar görüntülüyor.

Kontroller sonucu sorunu çözemediyseniz, sorunu belirleyin ve ardından ➤➤ *İlgili bilgiler*

İlgili bilgiler

- Hata ve Bakım Mesajları
- Belge Sıkışmaları
- Yazıcı Sıkışması veya Kağıt Sıkışması
- Makinenizde Sorunlar Yaşıyorsanız
- Makine Bilgilerini Kontrol Etme
- Brother Makinenizi Sıfırlama
- Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları
- Telefon ve Faks sorunları
- Diğer Sorunlar
- Ağ Sorunları
- Google Cloud Print™ Sorunları
- AirPrint Sorunları

Hata ve Bakım Mesajları

Gelişmiş tüm büro makinelerinde olduğu gibi hatalar oluşabilmekte ve tedarik malzemelerinin değiştirilmesi gerekebilmektedir. Bu durumda, makineniz hatayı veya gerekli düzenli bakımı tanımlar ve uygun mesajı gösterir. En sık karşılaşılan hata ve bakım mesajları tabloda verilmiştir.

Hataların çoğunu kendiniz düzeltebilir ve düzenli bakımı kendiniz uygulayabilirsiniz. Daha fazla ipucu isterseniz, support.brother.com adresindeki Brother Solutions Center'da modelinizin **SSS ve Sorun Giderme** sayfasına gidin.

- (MFC-J3930DW)

  LCD'de hata görüntüleniyorsa ve Android™ aygıtınız NFC özelliğini destekliyorsa, Brother Solutions Center'a erişmek için aygıtınızı kontrol panelindeki NFC sembolüne dokundurun ve aygıtınızdaki en son SSS'lere göz atın. (Cep telefonu sağlayıcınızın mesaj ve veri ücretleri uygulanabilir.)

  Brother makinenizin ve Android™ aygıtınızın NFC ayarının Açık olarak ayarlandığından emin olun.
- *İlgili Bilgiler* referansları bu sayfanın altındadır.

MFC-J3530DW

Hata Mesajı	Neden	Eylem
Aygıt Yok	Wi-Fi Direct ağını yapılandırırken, Brother makinesi mobil aygıtınızı bulamıyor.	• Makinenizin ve mobil aygıtınızın Wi-Fi Direct modunda olduğundan emin olun. • Mobil aygıtı Brother makinenizin yakınına taşıyın. • Brother makinenizi ve mobil aygıtı engellenmeyecekleri bir alana taşıyın. • Wi-Fi Direct ağını elle olarak yapılandırıyorsanız, doğru şifreyi girdiğinizden emin olun. • Mobil aygıtınızda bir IP adresi almak için bir yapılandırma sayfası varsa mobil aygıtınızın IP adresinin DHCP yoluyla yapılandırıldığından emin olun.
Bağlantı Hatası	Diğer aygıtlar Wi-Fi Direct ağına aynı anda bağlanmaya çalışıyor.	Wi-Fi Direct ağına bağlanmaya çalışan başka aygıtın bulunmadığından emin olun ve sonra Wi-Fi Direct ayarlarını yeniden yapılandırmaya çalışın.
Bağlantı Hatası	Brother makinesi ve mobil aygıtınız Wi-Fi Direct ağ yapılandırması sırasında iletişim kuramıyor.	• Mobil aygıtı Brother makinenizin yakınına taşıyın. • Brother makinenizi ve mobil aygıtı engellenmeyecekleri bir alana taşıyın. • WPS için PIN Yöntemini kullanıyorsanız, doğru PIN'i girdiğinizden emin olun.
Bağlantı kesildi	Diğer kişi veya diğer kişinin faks makinesi aramayı durdurdu.	Yeniden göndermeyi veya almayı deneyin. Aramalar üst üste durdurulduysa ve bir VoIP (IP üzerinden ses) sistemi kullanıyorsanız, Uyumluluğu, Temel (VoIP için) olarak değiştirmeye çalışın. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Telefon Hattı Etkileşimi/ VoIP*

Hata Mesajı	Neden	Eylem
Belge Sıkışması/Çok Uzun	Belge düzgün yerleştirilmedi veya beslenmedi veya ADF'den taranan belge çok uzun.	Sıkışan belgeyi çıkarın ve sonra  öğesine basın. Belgeyi doğru şekilde ADF'de ayarlayın. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Belgeleri Otomatik Doküman Besleyicisine (ADF) Yükleme* ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Belge Sıkışmaları*
Bellekte Kalan Veriler	Yazdırma verisi makinenin belleğinde kaldı.	 öğesine basın. Makine, işi iptal edecek ve bellekten temizleyecektir. Tekrar yazdırmayı deneyin.
Çek. Ayarları Çek. No.1 Ayarları Çek. No.2 Ayarları	Bu mesaj, kağıt türünü ve boyutunu onaylama ayarı devre dışı bırakıldığında görüntülenir.	Bu onay mesajını görüntülememek için, ayarı Kapalı olarak değiştirin. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Kağıt Boyutu Ayarını Kontrol Etme İşlevini Değiştirme*
Dokunmatik ekran Başlatılamadı	Güç açmayı başlatma işlemi tamamlanmadan önce Dokunmatik Ekrana basılmış.	Dokunmatik Ekran'a, özellikle makineyi fişe takarken, hiçbir şeyin dokunmadığından veya üzerinde hiçbir şey olmadığından emin olun.
	Dokunmatik Ekran'ın alt bölümü ile çerçevesi arasına kalıntı sıkışmış olabilir.	Bir parça sert kağıdı Dokunmatik Ekranın alt bölümü ile çerçevesi arasına sokun ve kalıntıyı çıkarmak için ileri geri kaydırın.
Dosya Yok	Ortam sürücüsündeki bellek kartı veya USB flaş sürücüsü bir .JPG dosyası içermiyor.	Doğru USB flaş sürücüsünü yuvaya tekrar yerleştirin.
Düşük Isı	Oda sıcaklığı çok düşük.	Odayı ısıttıktan sonra, makinenin oda sıcaklığına ısınması için süre verin. Makine ısındıktan sonra yeniden deneyin.
Faks Belleği Dolu	Faks belleği dolu.	Aşağıdakilerden birini yapın: • Bellekten verileri temizleyin. Fazladan bellek kazanmak için, Bellek Alımı'nı kapatabilirsiniz. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Bellek Alımını Kapatma* • Bellekteki faksları yazdırın. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Makinenin Belleğinde Depolanan Bir Faksı Yazdırma*
Gönderim Hatası Yanlış Belge Boyutu Ayarları	Belge boyutu seçeneği faks belgenizin boyutu ile uyumlu değil.	Doğru belge boyutu seçeneğini seçin ve ardından yeniden Faks Başlat öğesine basın.
Hafıza doldu	Makinenin belleği dolu.	**Bir faks gönderme ya da kopyalama işlemi sürüyorsa:** •  , Çık veya Kapat öğesine basın ve gerçekleşen diğer işlemlerin bitmesini bekleyin ve sonra tekrar deneyin. • Şimdiye kadar taranan sayfaları göndermek için Şimdi Gönder öğesine basın. • Şimdiye kadar taranan sayfaları kopyalamak için Kısmi Yazdırma öğesine basın. • Bellekteki verileri temizleyin. Fazladan bellek kazanmak için, Bellek Alımı'nı kapatabilirsiniz.

Hata Mesajı	Neden	Eylem
		➤➤ *İlgili bilgiler*: *Bellek Alımını Kapatma* • Bellekte depolanan faksları yazdırın. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Makinenin Belleğinde Depolanan Bir Faksı Yazdırma*
`Hub Kullanılamaz.`	Bir göbek veya USB flash sürücüsü göbeği, USB doğrudan arabirimine bağlandı.	Yerleşik göbekli USB flaş sürücüsü dahil olmak üzere, göbekler desteklenmemektedir. Aygıtı USB doğrudan arabiriminden çıkarın.
`İlet. Hatası`	Kötü telefon hattı kalitesi iletişim hatasına neden olmuştur.	Faksı yeniden gönderin veya makineyi başka bir telefon hattına bağlayın. Sorun devam ederse, telefon şirketini arayın ve telefon hattınızı kontrol etmelerini isteyin.

`Kağıt Besl. Yok`
`Kağıt Besleme Yok [Çekmece 1]`
`Kağıt Besleme Yok [Çekmece 2]`
	Makinede kağıt bitti veya kağıt çekmecesine kağıt düzgün yüklenmedi.	Aşağıdakilerden birini yapın:
		• Kağıt çekmecesini yeniden doldurun ve ardından LCD talimatlarını takip edin.
		• Kağıdı çıkarın ve yeniden yükleyin ve ardından LCD talimatlarını takip edin.
		➤➤ *İlgili bilgiler*: *Kağıt Yükleme*

	Kağıt, elle besleme yuvasının orta konumuna konulmadı.	Kağıdı çıkarın ve elle besleme yuvasının merkez konumuna yeniden koyun ve ardından LCD talimatlarını takip edin. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Elle Besleme Yuvasına Kağıt Yükleme*
	Sıkışma Temizleme Kapağı doğru kapatılmadı.	Sıkışma Temizleme Kapağının her iki uçtan eşit kapandığından emin olun. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Yazıcı Sıkışması veya Kağıt Sıkışması*
	Kağıt alma makaraları yüzeyinde kağıt tozu birikmiş.	Kağıt alma makarayı temizleyin. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Kağıt Alma Makaralarını Temizleme*

`Kağıt Boyutu Uyuşmazlığı`
`Kağt Boyutu Uyuşmazlığı[Çek #1]`
`Kağt Boyutu Uyuşmazlığı[Çek #2]`
	Kağıt boyutu ayarı, çekmecedeki kağıt boyutu ile örtüşmüyor.
	-**VEYA**-
	Kağıt yönü, kağıt boyutu için doğru değil.
	-**VEYA**-
	Çekmecedeki kağıt kılavuzlarını, kullandığınız kağıt boyutu için göstergelere ayarlamadınız.
		1. Makinenin ekranında seçtiğiniz kağıt boyutunun, çekmecedeki kağıdın boyutuna uyduğunu kontrol edin.
		➤➤ *İlgili bilgiler*: *Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünü Değiştirme*
		2. Kağıdı doğru yönde yerleştirdiğinizden emin olun ve kağıt kılavuzlarını kağıdınızın boyutundaki göstergelere ayarlayın.
		➤➤ *İlgili bilgiler*: *Kağıt Yükleme*
		3. Kağıt boyutunu ve kağıt yönünü kontrol ettikten sonra, LCD'deki talimatları takip edin.

		Bilgisayarınızdan yazdırıyorsanız, yazıcı sürücüsünde seçtiğiniz kağıt boyutunun, çekmecedeki kağıt boyutuna uyduğundan emin olun. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Yazdırma Ayarları (Windows)* veya *Yazdırma Seçenekleri (Mac)*
`Kağıt Çek. algılanmadı`	Kağıt çekmecesi tam olarak takılmamış.	Kağıt çekmecesini tamamen makinenin içine yavaşça itin.

Hata Mesajı	Neden	Eylem
Kağıt Çek.1 algılanmadı Kağıt Çek.2 algılanmadı	Kağıt veya yabancı bir nesne, kağıt çekmecesinin düzgün şekilde yerleşmesine engel oluyor.	Kağıt çekmecesini makineden çıkarın ve sıkışan kağıdı veya yabancı nesneyi kaldırın. Sıkışan kağıdı bulamaz ya da çıkaramazsanız ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Yazıcı Sıkışması veya Kağıt Sıkışması*
Kapak Açık.	Tarayıcı kapağı kapalı konumuna oturmamış.	Tarayıcı kapağını açın ve sonra tekrar kapatın.
		Telefon hattı kablosunun ve arayüz kablosunun (varsa) kablo hattı boyunca ve makinenin arkasındaki çıkıştan doğru yönlendirildiğinden emin olun.
	Mürekkep kartuşu kapağı doğru konumuna oturmamış.	Mürekkep kartuşu kapağını, yerine oturuncaya kadar sıkıca kapatın.
Kullanılmayan Aygıt Cihazı ön konektörden ayır makineyi kapat ve sonra tekrar aç.	USB doğrudan arabirimine bozuk bir aygıt bağlandı.	Aygıtı USB doğrudan arabiriminden çıkarın, ve makineyi kapatıp yeniden açmak için tuşuna basın.
Kullanılmayan Aygıt Lütfen USB aygıtını çıkarın.	USB doğrudan arabirimine, desteklenmeyen bir USB aygıtı veya USB flash sürücüsü bağlandı.	Aygıtı USB doğrudan arabiriminden çıkarın. Makineyi kapatın ve yeniden açın.
Maksimum sayıda cihaz Wi-Fi Direct kullanarak zaten bağlanmış.	Brother makinesi Grup Sahibi (G/O) olduğunda iki mobil aygıt Wi-Fi Direct ağına zaten bağlı.	Brother makineniz ve diğer mobil aygıt arasındaki geçerli bağlantı kapatıldıktan sonra, Wi-Fi Direct ayarlarını yeniden yapılandırmaya çalışın. Ağ Yapılandırma Raporu'nu yazdırarak bağlantı durumunu teyit edebilirsiniz. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma*
Medya dolu.	Kullandığınız USB flaş sürücüsünde 999 dosya bulunmakta.	Makineniz USB flaş sürücüsüne 999 dosyadan az dosyası varsa kayıt yapabilir. Kullanılmayan dosyaları silin ve tekrar deneyin.
	Kullandığınız USB flaş sürücüsünde belgeyi taramak için yeterli alan yok.	Boş alan açmak için USB flaş sürücüsünden kullanılmayan dosyaları silin ve daha sonra tekrar deneyin.
Mürek. Hacmi Algılanamadı	Brother Orijinal olmayan bir mürekkep kullanıyorsanız, makine mürekkep hacmini algılayamayabilir.	Kartuşu bir Brother Orijinal mürekkep kartuşu ile değiştirin. Hata mesajı duruyorsa, Brother müşteri hizmetlerini veya yerel Brother bayinizi arayın.
Mürekkep az.	Bir veya birden fazla mürekkep kartuşu bitmek üzere. Gönderen makinenin dönüştürme yeteneği varsa, renkli faks, sizin makinenizde tek renkli faks olarak yazdırılacaktır.	Yeni bir mürekkep kartuşu sipariş edin. Dokunmatik Ekranda Mürekkep Değiş mesajı görüntülenene kadar yazdırmaya devam edebilirsiniz. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme* • **Mürekkep az olsa ya da değiştirilmesi gerekse bile tarama yapabilirsiniz.**
Mürekkep Değiş	Bir veya birden fazla mürekkep kartuşu bitti. Makine tüm yazdırma işlemlerini durdurur. Bellek kullanılabilirken, tek renkli fakslar bellekte depolanacaktır. Gönderen makinenin dönüştürme becerisi varsa renkli faks bellekte bir tek renkli faks olarak depolanır.	Mürekkep kartuşlarını değiştirin. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme* • **Mürekkep az olsa ya da değiştirilmesi gerekse bile tarama yapabilirsiniz.**

Hata Mesajı	Neden	Eylem
Mürekkep Emici DoluyaYakın	Mürekkep emici kutusu veya taşma kabı doluya yakın.	Mürekkep emici kutusunun veya taşma kutusunun yakında değişmesi gerekiyor. Brother müşteri hizmetlerine veya yerel Brother bayinize başvurun.
Mürekkep Emici Ped Dolu	Mürekkep emici kutusu veya taşma kabı dolu. Bu parçalar, Brother makinenizden en yüksek performansı aldığınızdan emin olmanız için belirli bir süreden sonra yenilenmesi gerekebilen, düzenli bakım öğeleridir. Bu parçalar düzenli bakım öğeleri oldukları için, yenileme, garanti kapsamında değildir. Bu öğelerin yenilenmesi ve yenilenmeden önceki zaman süresi, mürekkep sistemini temizlemek için gereken arıtma ve akıtma sayısına bağlıdır. Bu kutular, farklı arıtma ve akıtma işlemleri sırasında, bir miktar mürekkep alırlar. Makinenin, temizlik için arıtma ve akıtma sayısı, farklı durumlara bağlı olarak değişiklik gösterir. Örneğin, makineyi sık sık açıp kapatmak, makine açıldığında otomatik olarak kendini temizlediği için birçok temizleme döngüsüne neden olacaktır. Brother mürekkebi olmayan mürekkep kullanımı sık aralıklarla temizliğe neden olur çünkü Brother olmayan mürekkep, temizleme ile sonuçlanan, zayıf yazdırma kalitesine neden olur. Makinenin ne kadar temizlenmesi gerekirse, bu kutular o kadar çabuk dolacaktır. **Brother olmayan sarf malzemelerinin kullanımından doğan tamirler, ürün garanti belgesinde belirtilen kapsama girmeyebilir.**	Mürekkep emici kutusunun veya taşma kutusunun değişmesi gerekiyor. Makinenizin bakımı için Brother Müşteri Hizmetleri veya yerel Brother Yetkili Servis Merkezi'nizi arayın. Temizlik için nedenler: 1. Elektrik kablosunu çıkarıp geri taktıktan sonra makine kendisini otomatik olarak temizler. 2. Bir kağıt sıkışması temizlendikten sonra, makine, bir sonraki alınan sayfa yazdırılmadan önce otomatik olarak kendini temizler. 3. Makine, 30 günden fazla boşta olduğunda (seyrek kullanım) otomatik olarak kendini temizler. 4. Makine, aynı renk mürekkep kartuşları 12 defa yenilendiğinde otomatik olarak kendini temizler.
Mürekkep Tak	Bir mürekkep kartuşu doğru takılmadı.	Yeni mürekkep kartuşunu çıkarın ve yerine oturana kadar yavaşça ve iyice yeniden yerleştirin. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme*
Ön/Arka Sıkışma Önde Sıkışma Arkada Sıkışma Elle Besleme Yuvasında Sıkışma Ön/Elle Bes. Yuvasında Sıkışma Çek.2 Sıkışma XX Tekrar Sıkışma	Makine içerisinde kağıt sıkıştı.	Sıkışan kağıdı çıkarın. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Yazıcı Sıkışması veya Kağıt Sıkışması*
		Kağıt sıkışması tekrarlanıyorsa, başka bir kağıt sıkışması giderme işlemi deneyin. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Kağıt Parçalarını çıkarın*
	Kağıt kılavuzları doğru kağıt boyutuna ayarlı değil.	Kağıt kılavuzlarının doğru kağıt boyutuna ayarlandığından emin olun.
	Makinenin kağıt desteği doğru şekilde ayarlanmamış.	Kağıt desteğinin tam olarak makineye takıldığından emin olun. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Kağıt, Makinenin Ön Tarafında Sıkışmış*
	Elle besleme yuvasına birden fazla kağıt sayfası konulmuş. -**VEYA**- Dokunmatik Ekran başka bir kağıt koymanızı istemeden önce elle besleme yuvasına başka bir kağıt yerleştirilmiş.	Elle besleme yuvasına hiçbir zaman birden fazla kağıt sayfası koymayın. Sonraki kağıdı elle besleme yuvasına koymadan önce Dokunmatik Ekran sizden başka bir kağıt koymanızı isteyene dek bekleyin.

Hata Mesajı	Neden	Eylem
		Sıkışan kağıdı çıkarın. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Yazıcı Sıkışması veya Kağıt Sıkışması*
	Kağıt alma makaraları yüzeyinde kağıt tozu birikmiş.	Kağıt alma makarayı temizleyin. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Kağıt Alma Makaralarını Temizleme*
`S/B Yalnız Baskı Mür.değiştir.`	Bir veya birden fazla renkli mürekkep kartuşu bitti. Yazdırdığınız sayfa sayısına bağlı olarak makineyi siyah beyaz modda yaklaşık dört hafta kullanabilirsiniz. Dokunmatik Ekran'da bu mesaj belirdiği sırada, her işlem aşağıdaki şekilde çalışır: • Yazdırma Ortam türü, **Düz Kağıt** sekmesinde **Temel** olarak belirlendiyse ve yazıcı sürücüsünün **Gri Tonlamalı** sekmesinde **Gelişmiş** öğesi seçildiyse, makineyi siyah beyaz yazıcı olarak kullanabilirsiniz. • Kopyalama Kağıt türü `Düz Kağıt` olarak ayarlandıysa, tek renkli kopyalar yapabilirsiniz. • Faks Kağıt türü `Düz Kağıt` olarak ayarlandıysa, makine, faksları tek renkli modda alacak ve yazdıracaktır.	Mürekkep kartuşlarını değiştirin. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme* Neden sütunu bu hata göründükten sonra makinenin kullanımı için seçenekleri listelese de, aşağıdaki durumlarda mürekkep kartuşlarını değiştirene dek makineyi kullanamayabilirsiniz: • Makinenin fişini çekerseniz veya mürekkep kartuşunu çıkarırsanız. • Makinede ya da yazıcı sürücüsünde **Yavaş Kuruyan Kağıt** öğesini seçerseniz.
`Taranamıyor XX`	Makinede mekanik bir sorun var.	Makineyi birkaç dakika için güçten kesin ve sonra yeniden bağlayın. (Alınan faksları yazdıramazsanız, bunları başka bir faks makinesine ya da bilgisayarınıza aktarın.) ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Fakslarınızı veya Faks Faaliyet Raporunu Aktarma*
`Tekr. Kağıt Beslenmiyor`	Kağıt alma makaraları yüzeyinde kağıt tozu birikmiş.	Kağıt alma makarayı temizleyin. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Kağıt Alma Makaralarını Temizleme*
`Tekr. Kağıt Sıkışması`	Ataç veya bir parça kopmuş kağıt gibi yabancı bir obje, makinenin içinde.	Makinedeki yabancı cisimleri ve kağıt artıklarını çıkarın. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Kağıt Parçalarını çıkarın*

`Temizlenemiyor XX`
`Başlatılamıyor XX`
`Yazdırılamıyor XX`
	Makinede mekanik bir sorun var.
	-**VEYA**-
	Ataç veya bir parça kopmuş kağıt gibi yabancı bir obje, makinenin içinde.
		Tarayıcı kapağını açın ve yabancı her maddeyi ve kağıt kalıntısını makinenin içinden çıkarın. Hata mesajı gösterilmeye devam ederse, makinenin birkaç dakika için güçten kesin ve sonra tekrar bağlayın.
		Kağıt sıkışmasını gidermek için ek işlemleri deneyebilirsiniz.
		➤➤ *İlgili bilgiler*: *Kağıt Parçalarını çıkarın*
		(Alınan faksları yazdıramazsanız, bunları başka bir faks makinesine ya da bilgisayarınıza aktarın.)
		➤➤ *İlgili bilgiler*: *Fakslarınızı veya Faks Faaliyet Raporunu Aktarma*

Hata Mesajı	Neden	Eylem
Tespit Edilemiy.	Yeni bir mürekkep kartuşunu çok çabuk taktınız ve makine algılamadı.	Yeni mürekkep kartuşunu çıkarın ve yerine oturana kadar yavaşça ve iyice yeniden yerleştirin. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme*
	Bir mürekkep kartuşu doğru takılmadı.	
	Kullanılmış bir mürekkep kartuşu yeniden yerleştirildi.	Kullanılmış mürekkep kartuşunu çıkarın ve yenisini takın.
	Brother Orijinal olmayan bir mürekkep kullanıyorsanız, makine mürekkep kartuşunu algılayamayabilir.	Kartuşu bir Brother Orijinal mürekkep kartuşu ile değiştirin. Hata mesajı duruyorsa, Brother müşteri hizmetlerini veya yerel Brother bayinizi arayın.
	Mürekkep kartuşu değiştirilmelidir.	Kartuşu bir Brother Orijinal mürekkep kartuşu ile değiştirin.
	Yeni mürekkep kartuşunda hava kabarcığı var.	Mürekkep tedarik noktasının aşağıyı göstermesi için mürekkep kartuşunu yavaşça döndürün ve ardından kartuşu yeniden yerleştirin.
	Yanlış Brother model mürekkep kartuşu takıldı.	Mürekkep kartuşlarının model numaralarını kontrol edin ve doğru mürekkep kartuşlarını takın.
Yanıt Yok/Meşgul	Aradığınız numara cevap vermiyor veya meşgul.	Numarayı doğrulayın ve yeniden deneyin.
Yanlış Çekmece Ayarı	Makinenin Kağıt Boyutu ve Çekmece Kullanım ayarları, kullandığınız çekmecedeki kağıt boyutları ile uymuyor.	Dokunmatik Ekran'daki talimatları takip edin ve yazdırmayı yeniden deneyin.
		Çekmece için kağıt boyutu ayarlarını LCD ekran üzerindeki talimatlara göre yapılandırın.
Yanlış Mürekkep Kartuşu	Mürekkep kartuş modeli numarası, makinenizle uyumlu değildir.	Makinenizde çalışacak kartuş model numarasını doğrulayın.
Yanlış Mürekkep Rengi	Bir mürekkep kartuşu yanlış konumda takıldı.	Hangi mürekkep kartuşlarının renkleriyle mürekkep kartuşu konumlarına uymadığını kontrol edin ve onları doğru konumlarına taşıyın.
Yüksek Isı	Oda sıcaklığı çok yüksek.	Odayı soğuttuktan sonra, makinenin oda sıcaklığında soğuması için zaman tanıyın. Makine soğuduktan sonra yeniden deneyin.

MFC-J3930DW

Hata Mesajı	Neden	Eylem
Aygıt Yok	Wi-Fi Direct ağını yapılandırırken, Brother makinesi mobil aygıtınızı bulamıyor.	• Makinenizin ve mobil aygıtınızın Wi-Fi Direct modunda olduğundan emin olun. • Mobil aygıtı Brother makinenizin yakınına taşıyın. • Brother makinenizi ve mobil aygıtı engellenmeyecekleri bir alana taşıyın. • Wi-Fi Direct ağını elle olarak yapılandırıyorsanız, doğru şifreyi girdiğinizden emin olun. • Mobil aygıtınızda bir IP adresi almak için bir yapılandırma sayfası varsa mobil aygıtınızın IP adresinin DHCP yoluyla yapılandırıldığından emin olun.

Hata Mesajı	Neden	Eylem
Bağlantı Hatası	Diğer aygıtlar Wi-Fi Direct ağına aynı anda bağlanmaya çalışıyor.	Wi-Fi Direct ağına bağlanmaya çalışan başka aygıtın bulunmadığından emin olun ve sonra Wi-Fi Direct ayarlarını yeniden yapılandırmaya çalışın.
Bağlantı Hatası	Brother makinesi ve mobil aygıtınız Wi-Fi Direct ağ yapılandırması sırasında iletişim kuramıyor.	• Mobil aygıtı Brother makinenizin yakınına taşıyın. • Brother makinenizi ve mobil aygıtı engellenmeyecekleri bir alana taşıyın. • WPS için PIN Yöntemini kullanıyorsanız, doğru PIN'i girdiğinizden emin olun.
Bağlantı kesildi	Diğer kişi veya diğer kişinin faks makinesi aramayı durdurdu.	Yeniden göndermeyi veya almayı deneyin. Aramalar üst üste durdurulduysa ve bir VoIP (IP üzerinden ses) sistemi kullanıyorsanız, Uyumluluğu, Temel (VoIP için) olarak değiştirmeye çalışın. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Telefon Hattı Etkileşimi/ VoIP*
Belge Sıkışması/Çok Uzun	Belge düzgün yerleştirilmedi veya beslenmedi veya ADF'den taranan belge çok uzun.	Sıkışan belgeyi çıkarın ve sonra ✕ öğesine basın. Belgeyi doğru şekilde ADF'de ayarlayın. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Belgeleri Otomatik Doküman Besleyicisine (ADF) Yükleme* ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Belge Sıkışmaları*
Bellekte Kalan Veriler	Yazdırma verisi makinenin belleğinde kaldı.	✕ öğesine basın. Makine, işi iptal edecek ve bellekten temizleyecektir. Tekrar yazdırmayı deneyin.
Çek. No.1 Ayarları Çek. No.2 Ayarları ÇA Çek. Ayarları	Bu mesaj, kağıt türünü ve boyutunu onaylama ayarı devre dışı bırakıldığında görüntülenir.	Bu onay mesajını görüntülememek için, ayarı Kapalı olarak değiştirin. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Kağıt Boyutu Ayarını Kontrol Etme İşlevini Değiştirme*
Dokunmatik Ekranı Başlatma Başarısız	Güç açmayı başlatma işlemi tamamlanmadan önce Dokunmatik Ekrana basılmış.	Dokunmatik Ekran'a, özellikle makineyi fişe takarken, hiçbir şeyin dokunmadığından veya üzerinde hiçbir şey olmadığından emin olun.
	Dokunmatik Ekran'ın alt bölümü ile çerçevesi arasına kalıntı sıkışmış olabilir.	Bir parça sert kağıdı Dokunmatik Ekranın alt bölümü ile çerçevesi arasına sokun ve kalıntıyı çıkarmak için ileri geri kaydırın.
Dosya Yok	Ortam sürücüsündeki bellek kartı veya USB flaş sürücüsü bir .JPG dosyası içermiyor.	Doğru USB flaş sürücüsünü yuvaya tekrar yerleştirin.
Düşük Isı	Oda sıcaklığı çok düşük.	Odayı ısıttıktan sonra, makinenin oda sıcaklığına ısınması için süre verin. Makine ısındıktan sonra yeniden deneyin.
Faks Belleği Dolu	Faks belleği dolu.	Aşağıdakilerden birini yapın: • Bellekten verileri temizleyin. Fazladan bellek kazanmak için, Bellek Alımı'nı kapatabilirsiniz. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Bellek Alımını Kapatma* • Bellekteki faksları yazdırın. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Makinenin Belleğinde Depolanan Bir Faksı Yazdırma*

Hata Mesajı	Neden	Eylem
Gönderim Hatası Yanlış Belge Boyutu Ayarları	Belge boyutu seçeneği faks belgenizin boyutu ile uyumlu değil.	Doğru belge boyutu seçeneğini seçin ve ardından yeniden Faks Başlatma öğesine basın.
Hafıza doldu	Makinenin belleği dolu.	**Bir faks gönderme ya da kopyalama işlemi sürüyorsa:** • , Çık veya Kapat öğesine basın ve gerçekleşen diğer işlemlerin bitmesini bekleyin ve sonra tekrar deneyin. • Şimdiye kadar taranan sayfaları göndermek için Şimdi Gönder öğesine basın. • Şimdiye kadar taranan sayfaları kopyalamak için Kısmi Yazdırma öğesine basın. • Bellekteki verileri temizleyin. Fazladan bellek kazanmak için, Bellek Alımı'nı kapatabilirsiniz. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Bellek Alımını Kapatma* • Bellekte depolanan faksları yazdırın. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Makinenin Belleğinde Depolanan Bir Faksı Yazdırma*
Hub Kullanılamaz.	Bir göbek veya USB flash sürücüsü göbeği, USB doğrudan arabirimine bağlandı.	Yerleşik göbekli USB flaş sürücüsü dahil olmak üzere, göbekler desteklenmemektedir. Aygıtı USB doğrudan arabiriminden çıkarın.
İlet. Hatası	Kötü telefon hattı kalitesi iletişim hatasına neden olmuştur.	Faksı yeniden gönderin veya makineyi başka bir telefon hattına bağlayın. Sorun devam ederse, telefon şirketini arayın ve telefon hattınızı kontrol etmelerini isteyin.
Kağıt Beslemiyor Kağ. Besl. Yok [Çek #1] Kağıt Besleme Yok [ÇA Çek.] Kağ. Besl. Yok [Çek #2]	Makinede kağıt bitti veya kağıt çekmecesine kağıt düzgün yüklenmedi.	Aşağıdakilerden birini yapın: • Kağıt çekmecesini yeniden doldurun ve ardından LCD talimatlarını takip edin. • Kağıdı çıkarın ve yeniden yükleyin ve ardından LCD talimatlarını takip edin. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Kağıt Yükleme*
	ÇA çekmecenin merkez konumuna kağıt eklenmedi.	Kağıdı çıkarın ve ÇA çekmecenin merkez konumuna yeniden koyun ve ardından LCD talimatlarını takip edin. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme*
	Sıkışma Temizleme Kapağı doğru kapatılmadı.	Sıkışma Temizleme Kapağının her iki uçtan eşit kapandığından emin olun. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Yazıcı Sıkışması veya Kağıt Sıkışması*
	Kağıt alma makaraları yüzeyinde kağıt tozu birikmiş.	Kağıt alma makarayı temizleyin. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Kağıt Alma Makaralarını Temizleme*
Kağıt Çek.1 algılanmadı Kağıt Çek.2 algılanmadı	Kağıt çekmecesi tam olarak takılmamış.	Kağıt çekmecesini tamamen makinenin içine yavaşça itin.

Hata Mesajı	Neden	Eylem
	Kağıt veya yabancı bir nesne, kağıt çekmecesinin düzgün şekilde yerleşmesine engel oluyor.	Kağıt çekmecesini makineden çıkarın ve sıkışan kağıdı veya yabancı nesneyi kaldırın. Sıkışan kağıdı bulamaz ya da çıkaramazsanız ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Yazıcı Sıkışması veya Kağıt Sıkışması*
Kağıt Uyuşmazlığı Kağıt Boyutu Uyuşmazlığı [Çek #1] Kağıt Boyutu Uyuşmazlığı [ÇA Çekmece] Kağıt Boyutu Uyuşmazlığı [Çek #2]	Kağıt boyutu ayarı, çekmecedeki kağıt boyutu ile örtüşmüyor. -**VEYA**- Kağıt yönü, kağıt boyutu için doğru değil. -**VEYA**- Çekmecedeki kağıt kılavuzlarını, kullandığınız kağıt boyutu için göstergelere ayarlamadınız.	1. Makinenin ekranında seçtiğiniz kağıt boyutunun, çekmecedeki kağıdın boyutuna uyduğunu kontrol edin. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünü Değiştirme* 2. Kağıdı doğru yönde yerleştirdiğinizden emin olun ve kağıt kılavuzlarını kağıdınızın boyutundaki göstergelere ayarlayın. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Kağıt Yükleme* 3. Kağıt boyutunu ve kağıt yönünü kontrol ettikten sonra, LCD'deki talimatları takip edin.
		Bilgisayarınızdan yazdırıyorsanız, yazıcı sürücüsünde seçtiğiniz kağıt boyutunun, çekmecedeki kağıt boyutuna uyduğundan emin olun. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Yazdırma Ayarları (Windows)* veya *Yazdırma Seçenekleri (Mac)*
Kapak Açık.	Tarayıcı kapağı kapalı konumuna oturmamış.	Tarayıcı kapağını açın ve sonra tekrar kapatın.
		Telefon hattı kablosunun ve arayüz kablosunun (varsa) kablo hattı boyunca ve makinenin arkasındaki çıkıştan doğru yönlendirildiğinden emin olun.
	Mürekkep kartuşu kapağı doğru konumuna oturmamış.	Mürekkep kartuşu kapağını, yerine oturuncaya kadar sıkıca kapatın.
Kullanılmayan Aygıt Cihazı ön konektörden ayır & makineyi kapat, sonra tekrar aç	USB doğrudan arabirimine bozuk bir aygıt bağlandı.	Aygıtı USB doğrudan arabiriminden çıkarın, ve makineyi kapatıp yeniden açmak için tuşuna basın.
Kullanılmayan Aygıt Lütfen USB cihazının bağlantısını kesin.	USB doğrudan arabirimine, desteklenmeyen bir USB aygıtı veya USB flash sürücüsü bağlandı.	Aygıtı USB doğrudan arabiriminden çıkarın. Makineyi kapatın ve yeniden açın.
Maksimum sayıda cihaz Wi-Fi Direct kullanarak zaten bağlı.	Brother makinesi Grup Sahibi (G/O) olduğunda iki mobil aygıt Wi-Fi Direct ağına zaten bağlı.	Brother makineniz ve diğer mobil aygıt arasındaki geçerli bağlantı kapatıldıktan sonra, Wi-Fi Direct ayarlarını yeniden yapılandırmaya çalışın. Ağ Yapılandırma Raporu'nu yazdırarak bağlantı durumunu teyit edebilirsiniz. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma*
Medya Dolu.	Kullandığınız USB flaş sürücüsünde 999 dosya bulunmakta.	Makineniz USB flaş sürücüsüne 999 dosyadan az dosyası varsa kayıt yapabilir. Kullanılmayan dosyaları silin ve tekrar deneyin.
	Kullandığınız USB flaş sürücüsünde belgeyi taramak için yeterli alan yok.	Boş alan açmak için USB flaş sürücüsünden kullanılmayan dosyaları silin ve daha sonra tekrar deneyin.

Hata Mesajı	Neden	Eylem
Mürek. Hacmi Algılanamadı	Brother Orijinal olmayan bir mürekkep kullanıyorsanız, makine mürekkep hacmini algılayamayabilir.	Kartuşu bir Brother Orijinal mürekkep kartuşu ile değiştirin. Hata mesajı duruyorsa, Brother müşteri hizmetlerini veya yerel Brother bayinizi arayın.
Mürekkep az.	Bir veya birden fazla mürekkep kartuşu bitmek üzere. Gönderen makinenin dönüştürme yeteneği varsa, renkli faks, sizin makinenizde tek renkli faks olarak yazdırılacaktır.	Yeni bir mürekkep kartuşu sipariş edin. Dokunmatik Ekranda Mürekkep Değiş mesajı görüntülenene kadar yazdırmaya devam edebilirsiniz. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme* • **Mürekkep az olsa ya da değiştirilmesi gerekse bile tarama yapabilirsiniz.**
Mürekkep Değiş	Bir veya birden fazla mürekkep kartuşu bitti. Makine tüm yazdırma işlemlerini durdurur. Bellek kullanılabilirken, tek renkli fakslar bellekte depolanacaktır. Gönderen makinenin dönüştürme becerisi varsa renkli faks bellekte bir tek renkli faks olarak depolanır.	Mürekkep kartuşlarını değiştirin. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme* • **Mürekkep az olsa ya da değiştirilmesi gerekse bile tarama yapabilirsiniz.**
Mürekkep Emici DoluyaYakın	Mürekkep emici kutusu veya taşma kabı doluya yakın.	Mürekkep emici kutusunun veya taşma kutusunun yakında değişmesi gerekiyor. Brother müşteri hizmetlerine veya yerel Brother bayinize başvurun.
Mürekkep Emici Ped Dolu	Mürekkep emici kutusu veya taşma kabı dolu. Bu parçalar, Brother makinenizden en yüksek performansı aldığınızdan emin olmanız için belirli bir süreden sonra yenilenmesi gerekebilen, düzenli bakım öğeleridir. Bu parçalar düzenli bakım öğeleri oldukları için, yenileme, garanti kapsamında değildir. Bu öğelerin yenilenmesi ve yenilenmeden önceki zaman süresi, mürekkep sistemini temizlemek için gereken arıtma ve akıtma sayısına bağlıdır. Bu kutular, farklı arıtma ve akıtma işlemleri sırasında, bir miktar mürekkep alırlar. Makinenin, temizlik için arıtma ve akıtma sayısı, farklı durumlara bağlı olarak değişiklik gösterir. Örneğin, makineyi sık sık açıp kapatmak, makine açıldığında otomatik olarak kendini temizlediği için birçok temizleme döngüsüne neden olacaktır. Brother mürekkebi olmayan mürekkep kullanımı sık aralıklarla temizliğe neden olur çünkü Brother olmayan mürekkep, temizleme ile sonuçlanan, zayıf yazdırma kalitesine neden olur. Makinenin ne kadar temizlenmesi gerekirse, bu kutular o kadar çabuk dolacaktır. **Brother olmayan sarf malzemelerinin kullanımından doğan tamirler, ürün garanti belgesinde belirtilen kapsama girmeyebilir.**	Mürekkep emici kutusunun veya taşma kutusunun değişmesi gerekiyor. Makinenizin bakımı için Brother Müşteri Hizmetleri veya yerel Brother Yetkili Servis Merkezi'nizi arayın. Temizlik için nedenler: 1. Elektrik kablosunu çıkarıp geri taktıktan sonra makine kendisini otomatik olarak temizler. 2. Bir kağıt sıkışması temizlendikten sonra, makine, bir sonraki alınan sayfa yazdırılmadan önce otomatik olarak kendini temizler. 3. Makine, 30 günden fazla boşta olduğunda (seyrek kullanım) otomatik olarak kendini temizler. 4. Makine, aynı renk mürekkep kartuşları 12 defa yenilendiğinde otomatik olarak kendini temizler.
Mürekkep Tak	Bir mürekkep kartuşu doğru takılmadı.	Yeni mürekkep kartuşunu çıkarın ve yerine oturana kadar yavaşça ve iyice yeniden yerleştirin. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme*

Hata Mesajı	Neden	Eylem
Ön/Arka Sıkışma Önde Sıkışma Arkada Sıkışma ÇA Çek.sinde Sıkışma Ön/ÇA Çek.sinde Sıkışma Sıkışma Çek.3 XX Tekrar Sıkışma	Makine içerisinde kağıt sıkıştı.	Sıkışan kağıdı çıkarın. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Yazıcı Sıkışması veya Kağıt Sıkışması*
		Kağıt sıkışması tekrarlanıyorsa, başka bir kağıt sıkışması giderme işlemi deneyin. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Kağıt Parçalarını çıkarın*
	Kağıt kılavuzları doğru kağıt boyutuna ayarlı değil.	Kağıt kılavuzlarının doğru kağıt boyutuna ayarlandığından emin olun.
	Makinenin kağıt desteği doğru şekilde ayarlanmamış.	Kağıt desteğinin tam olarak makineye takıldığından emin olun. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Kağıt, Makinenin Ön Tarafında Sıkışmış*
	Kağıt alma makaraları yüzeyinde kağıt tozu birikmiş.	Kağıt alma makarayı temizleyin. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Kağıt Alma Makaralarını Temizleme*
Taranamıyor XX	Makinede mekanik bir sorun var.	Makineyi birkaç dakika için güçten kesin ve sonra yeniden bağlayın. (Alınan faksları yazdıramazsanız, bunları başka bir faks makinesine ya da bilgisayarınıza aktarın.) ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Fakslarınızı veya Faks Faaliyet Raporunu Aktarma*
Tekr. Kağıt Beslenmiyor	Kağıt alma makaraları yüzeyinde kağıt tozu birikmiş.	Kağıt alma makarayı temizleyin. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Kağıt Alma Makaralarını Temizleme*
Tekr. Kağıt Sıkışması	Ataç veya bir parça kopmuş kağıt gibi yabancı bir obje, makinenin içinde.	Makinedeki yabancı cisimleri ve kağıt artıklarını çıkarın. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Kağıt Parçalarını çıkarın*
Temizlenemiyor XX Başlatılamıyor XX Yazdırılamıyor XX	Makinede mekanik bir sorun var. -**VEYA**- Ataç veya bir parça kopmuş kağıt gibi yabancı bir obje, makinenin içinde.	Tarayıcı kapağını açın ve yabancı her maddeyi ve kağıt kalıntısını makinenin içinden çıkarın. Hata mesajı gösterilmeye devam ederse, makinenin birkaç dakika için güçten kesin ve sonra tekrar bağlayın. Kağıt sıkışmasını gidermek için ek işlemleri deneyebilirsiniz. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Kağıt Parçalarını çıkarın* (Alınan faksları yazdıramazsanız, bunları başka bir faks makinesine ya da bilgisayarınıza aktarın.) ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Fakslarınızı veya Faks Faaliyet Raporunu Aktarma*
Tespit Edilemiy.	Yeni bir mürekkep kartuşunu çok çabuk taktınız ve makine algılamadı.	Yeni mürekkep kartuşunu çıkarın ve yerine oturana kadar yavaşça ve iyice yeniden yerleştirin. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme*
	Bir mürekkep kartuşu doğru takılmadı.	
	Kullanılmış bir mürekkep kartuşu yeniden yerleştirildi.	Kullanılmış mürekkep kartuşunu çıkarın ve yenisini takın.
	Brother Orijinal olmayan bir mürekkep kullanıyorsanız, makine mürekkep kartuşunu algılayamayabilir.	Kartuşu bir Brother Orijinal mürekkep kartuşu ile değiştirin. Hata mesajı duruyorsa, Brother müşteri hizmetlerini veya yerel Brother bayinizi arayın.

Hata Mesajı	Neden	Eylem
	Mürekkep kartuşu değiştirilmelidir.	Kartuşu bir Brother Orijinal mürekkep kartuşu ile değiştirin.
	Yeni mürekkep kartuşunda hava kabarcığı var.	Mürekkep tedarik noktasının aşağıyı göstermesi için mürekkep kartuşunu yavaşça döndürün ve ardından kartuşu yeniden yerleştirin.
	Yanlış Brother model mürekkep kartuşu takıldı.	Mürekkep kartuşlarının model numaralarını kontrol edin ve doğru mürekkep kartuşlarını takın.
`Yalnızca Siyah/Beyaz Yazdırma` `Mürekkebi değiştir.`	Bir veya birden fazla renkli mürekkep kartuşu bitti. Yazdırdığınız sayfa sayısına bağlı olarak makineyi siyah beyaz modda yaklaşık dört hafta kullanabilirsiniz. Dokunmatik Ekran'da bu mesaj belirdiği sırada, her işlem aşağıdaki şekilde çalışır: • Yazdırma Ortam türü, **Düz Kağıt** sekmesinde **Temel** olarak belirlendiyse ve yazıcı sürücüsünün **Gri Tonlamalı** sekmesinde **Gelişmiş** öğesi seçildiyse, makineyi siyah beyaz yazıcı olarak kullanabilirsiniz. • Kopyalama Kağıt türü `Düz Kağıt` olarak ayarlandıysa, siyah beyaz kopyalar yapabilirsiniz. • Faks Kağıt türü `Düz Kağıt` olarak ayarlandıysa, makine, faksları tek renkli modda alacak ve yazdıracaktır.	Mürekkep kartuşlarını değiştirin. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme* Neden sütunu bu hata göründükten sonra makinenin kullanımı için seçenekleri listelese de, aşağıdaki durumlarda mürekkep kartuşlarını değiştirene dek makineyi kullanamayabilirsiniz: • Makinenin fişini çekerseniz veya mürekkep kartuşunu çıkarırsanız. • Makinede ya da yazıcı sürücüsünde **Yavaş Kuruyan Kağıt** öğesini seçerseniz.
`Yanıt Yok/Meşgul`	Aradığınız numara cevap vermiyor veya meşgul.	Numarayı doğrulayın ve yeniden deneyin.
`Yanlış Çekmece Ayarı`	Makinenin Kağıt Boyutu ve Çekmece Kullanım ayarları, kullandığınız çekmecedeki kağıt boyutları ile uymuyor.	Dokunmatik Ekran'daki talimatları takip edin ve yazdırmayı yeniden deneyin.
		Çekmece için kağıt boyutu ayarlarını LCD ekran üzerindeki talimatlara göre yapılandırın.
`Yanlış Mür.Rengi`	Bir mürekkep kartuşu yanlış konumda takıldı.	Hangi mürekkep kartuşlarının renkleriyle mürekkep kartuşu konumlarına uymadığını kontrol edin ve onları doğru konumlarına taşıyın.
`Yanlış Mürekkep Kartuşu`	Mürekkep kartuş modeli numarası, makinenizle uyumlu değildir.	Makinenizde çalışacak kartuş model numarasını doğrulayın.
`Yüksek Isı`	Oda sıcaklığı çok yüksek.	Odayı soğuttuktan sonra, makinenin oda sıcaklığında soğuması için zaman tanıyın. Makine soğuduktan sonra yeniden deneyin.

İlgili bilgiler

- Sorun Giderme
- Fakslarınızı veya Faks Faaliyet Raporunu Aktarma
- Brother Web Connect Özelliğini Kullanırken Hata Mesajları
- Dokunmatik Ekran LCD'ye Genel Bakış

- Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma
- Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme
- Kağıt Boyutu Ayarını Kontrol Etme İşlevini Değiştirme
- Telefon Hattı Etkileşimi/VoIP
- Otomatik Belge Besleyiciye (ADF) Belgeleri Yükleme
- Belge Sıkışmaları
- Kağıt Yükleme
- Elle Besleme Yuvasına Kağıt Yükleme
- Yazıcı Sıkışması veya Kağıt Sıkışması
- Kağıt, Makinenin Ön Tarafında Sıkışmış
- Kağıt Parçalarını çıkarın
- Kağıt Alma Makaralarını Temizleme
- Bellek Alımını Kapatma
- Makinenin Belleğinde Depolanan Bir Faksı Yazdırma
- Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünü Değiştirme
- Yazdırma Ayarları (Windows)
- Yazdırma Seçenekleri (Mac)
- Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme
- Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları

Fakslarınızı veya Faks Faaliyet Raporunu Aktarma

LCD'de aşağıdaki görüntülenirse:

- [Temizlenemiyor XX]
- [Başlatılamıyor XX]
- [Yazdırılamıyor XX]
- [Taranamıyor XX]

Fakslarınızı başka bir faks makinesine ya da bilgisayarınıza aktarmanızı öneririz.

➤➤ *İlgili bilgiler*: *Faksları Başka Bir Faks Makinesine Aktarma*

➤➤ *İlgili bilgiler*: *Faksları Bilgisayarınıza Aktarma*

Aktarmanız gereken faks olup olmadığını görmek için Faks Faaliyet Raporunu da aktarabilirsiniz.

➤➤ *İlgili bilgiler*: *Faks Faaliyet Raporunu Başka Bir Faks Makinesine Aktarma*

İlgili bilgiler

- Hata ve Bakım Mesajları
- Faksları Başka Bir Faks Makinesine Aktarma
- Faksları Bilgisayarınıza Aktarma
- Faks Faaliyet Raporunu Başka Bir Faks Makinesine Aktarma
- Alınan Faksları Bilgisayarınıza Aktarmak için PC-Faks Alımı Seçeneğini Kullanma (Sadece Windows)
- Ağ Ayarlarını Fabrika Varsayılan Ayarlarına Sıfırlama
- Brother Makinenizi Sıfırlama
- Sıfırlama İşlevlerine Genel Bakış
- Kağıt, Makinenin Ön Tarafında Sıkışmış
- Kağıt, Makinenin Arka Tarafında Sıkışmış

Faksları Başka Bir Faks Makinesine Aktarma

İstasyon kimliğinizi belirlemediyseniz, Faks Aktarma moduna geçemezsiniz.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. Hatayı geçici olarak kesmek için öğesine basın.
2. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Servis] > [Veri Aktarımı] > [Faks Aktarım] öğesine basın.
3. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Dokunmatik Ekran'da [Veri Yok] gösteriliyorsa, makine belleğinde kalan faks yoktur.

     [Kapat] seçeneğine ve ardından öğesine basın.
   - Faksların yönlendirileceği faks numarasını girin.
4. [Faks Başlat] öğesine basın.

MFC-J3930DW

1. Hatayı geçici olarak kesmek için öğesine basın.
2. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Servis] > [Veri Aktarımı] > [Faks Aktarım] öğesine basın.
3. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Dokunmatik Ekran'da [Veri Yok] gösteriliyorsa, makine belleğinde kalan faks yoktur.

     [Kapat] seçeneğine ve ardından öğesine basın.
   - Faksların yönlendirileceği faks numarasını girin.
4. [Faks Başlatma] öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Fakslarınızı veya Faks Faaliyet Raporunu Aktarma
- İstasyon Kimliğinizi Ayarlama

Faksları Bilgisayarınıza Aktarma

Faksları makinenizin belleğinden bilgisayarınıza aktarabilirsiniz.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. Hatayı geçici olarak kesmek için öğesine basın.
2. Bilgisayarınıza Brother yazılımı ve sürücüleri yüklediğinizden emin olun ve sonra bilgisayarınızda **PC-FAX Alımı**'nı açın. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Windows Vista ve Windows 7

     (**Başlat**) menüsünden, **Tüm Programlar** > **Brother** > **Brother Utilities** öğesini seçin.

     Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** öğesini tıklatın ve sonra **Alım** öğesini tıklatın.
   - Windows 8 ve Windows 10

     (**Brother Utilities**) öğesini tıklatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklatıp modelinizin adını seçin (seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** öğesini tıklatın ve sonra **Alım** öğesini tıklatın.
3. Bilgisayarınızdaki talimatları okuyun ve onaylayın.

   Makine hafızasındaki fakslar otomatik olarak bilgisayarınıza gönderilecektir.

Makine hafızasındaki fakslar otomatik olarak bilgisayarınıza gönderilmediğinde:

Makinede `[PC Faks Alım]` ayarı yaptığınızdan emin olun.

PC-Fax Alımı'nı ayarladığınızda fakslar makinenin hafızasındaysa, Dokunmatik Ekran faksları bilgisayarınıza aktarmak isteyip istemediğiniz soracaktır. Faks Önizleme, Kapalı olarak ayarlıysa, yedek kopyaları yazdırmak isteyip istemediğiniz sorulacaktır.

Hafızadaki tüm faksları bilgisayarınıza aktarmak için `[Evet]` öğesine basın.

MFC-J3930DW

1. Hatayı geçici olarak kesmek için öğesine basın.
2. Bilgisayarınıza Brother yazılımı ve sürücüleri yüklediğinizden emin olun ve sonra bilgisayarınızda **PC-FAX Alımı**'nı açın. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Windows Vista ve Windows 7

     (**Başlat**) menüsünden, **Tüm Programlar** > **Brother** > **Brother Utilities** öğesini seçin.

     Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** öğesini tıklatın ve sonra **Alım** öğesini tıklatın.
   - Windows 8 ve Windows 10

     (**Brother Utilities**) öğesini tıklatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklatıp modelinizin adını seçin (seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** öğesini tıklatın ve sonra **Alım** öğesini tıklatın.
3. Bilgisayarınızdaki talimatları okuyun ve onaylayın.

   Makine hafızasındaki fakslar otomatik olarak bilgisayarınıza gönderilecektir.

Makine hafızasındaki fakslar otomatik olarak bilgisayarınıza gönderilmediğinde:

Makinede [PC Faks Alım] ayarı yaptığınızdan emin olun.

PC-Fax Alımı'nı ayarladığınızda fakslar makinenin hafızasındaysa, Dokunmatik Ekran faksları bilgisayarınıza aktarmak isteyip istemediğiniz soracaktır. Faks Önizleme, Kapalı olarak ayarlıysa, yedek kopyaları yazdırmak isteyip istemediğiniz sorulacaktır.

Hafızadaki tüm faksları bilgisayarınıza aktarmak için [Evet] öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Fakslarınızı veya Faks Faaliyet Raporunu Aktarma
- Alınan Faksları Bilgisayarınıza Aktarmak için PC-Faks Alımı Seçeneğini Kullanma (Sadece Windows)

Faks Faaliyet Raporunu Başka Bir Faks Makinesine Aktarma

İstasyon Kimliği'nizi ayarlamadıysanız, faks aktarım moduna giremezsiniz.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. Hatayı geçici olarak kesmek için öğesine basın.
2. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Servis] > [Veri Aktarımı] > [Rapor Aktarımı] öğesine basın.
3. Faks Günlüğü raporunun yönlendirileceği faks numarasını girin.
4. [Faks Başlat] öğesine basın.

MFC-J3930DW

1. Hatayı geçici olarak kesmek için öğesine basın.
2. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Servis] > [Veri Aktarımı] > [Rapor Aktarımı] öğesine basın.
3. Faks Günlüğü raporunun yönlendirileceği faks numarasını girin.
4. [Faks Başlatma] öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Fakslarınızı veya Faks Faaliyet Raporunu Aktarma
- İstasyon Kimliğinizi Ayarlama

Brother Web Connect Özelliğini Kullanırken Hata Mesajları

Bir hata meydana gelirse Brother makinenizde bir hata mesajı görüntülenir. En yaygın hata iletileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hataların çoğunu kendiniz düzeltebilirsiniz. Bu tabloyu okuduktan sonra hala yardıma ihtiyacınız varsa Brother Solutions Center, en yeni SSS'leri ve sorun giderme ipuçlarını sunmaktadır.

support.brother.com adresinden bizi ziyaret edin.

Bağlantı Hatası

Hata Mesajları	Nedeni	Eylem

(MFC-J3530DW)
`Bağlantı Hatası 02`
`Ağ bağlı değil. Makinenin ağa bağlı olup olmadığını kontrol edin.`
(MFC-J3930DW)
`Bağlantı Hatası 02`
`Ağ bağlı değil. Makinenin ağa bağlı olup olmadığını kontrol edin.`
	Makine, bir ağa bağlı değil.	• Ağ bağlantısının iyi olduğunu onaylayın.
		• Makine çalıştırıldıktan hemen sonra `Web` veya `Uygula.` seçeneğine basılırsa, ağ bağlantısı henüz kurulmamış olabilir. Bekleyin ve yeniden deneyin.

(MFC-J3530DW)
`Bağlantı Hatası 03`
`Sunucuyla bağlantı başarısız oldu. Ağ ayarlarını kontrol edin.`
(MFC-J3930DW)
`Bağlantı Hatası 03`
`Sunucuyla bağlantı başarısız oldu. Ağ ayarlarını kontrol edin.`
	• Ağ veya sunucu ayarları yanlış.
	• Ağda veya sunucuda bir sorun var.
		• Ağ ayarlarının doğru olduğunu onaylayın veya bekleyip daha sonra yeniden deneyin.
		• Makine çalıştırıldıktan hemen sonra `Web` veya `Uygula.` seçeneğine basılırsa, ağ bağlantısı henüz kurulmamış olabilir. Bekleyin ve yeniden deneyin.

(MFC-J3530DW)
`Bağlantı Hatası 07`
`Sunucu bağlantısı başarısız. Doğru Tarihi/Saati ayarlayın.`
(MFC-J3930DW)
`Bağlantı Hatası 07`
`Sunucu bağlantısı başarısız. Doğru Tarihi/Saati ayarlayın.`
	Tarih ve saat ayarları yanlış.	Tarih ve saati doğru olarak ayarlayın. Makinenin güç kablosunun bağlantısı kesildiyse, tarih ve saat ayarlarının varsayılan fabrika ayarlarına dönmüş olabileceğini unutmayın.

Kimlik Doğrulama Hatası

Hata Mesajları	Nedeni	Eylem
Doğrulama Hatası 01 PIN kodu hatalı. Doğru PIN kodunu girin.	Hesaba erişmek için girdiğiniz PIN yanlış. PIN, hesabı makineye kaydederken girilen dört haneli sayıdır.	Doğru PIN'i girin.
Doğrulama Hatası 02 Yanlış veya eski ID.Veya bu gecici ID kullanılmış. Doğru ID'yi girin veya ID'yi yeniden düzenleyin. Gecici ID düzenlendikten sonra 24 saat geçerlidir.	Girilen geçici kimlik yanlış.	Doğru geçici kimliği girin.
	Girilen geçici kimliğin süresi dolmuş. Geçici kimlik 24 saat geçerlidir.	Brother Web Bağlantı erişimi için yeniden başvurun ve yeni bir geçici kimlik alın ve ardından hesabı makineye kaydetmek için yeni kimliği kullanın.
Doğrulama Hatası 03 Görünen ad zaten kayıtlı. Farklı bir görünen ad girin.	Görüntü adı olarak girdiğiniz ad, başka bir hizmet kullanıcısına kaydedilmiştir.	Farklı bir görüntü adı girin.

Sunucu Hatası

Hata Mesajları	Nedeni	Eylem
Sunucu Hatası 01 Doğrulama başarısız. Aşağıdaki işlemleri gerçekleştirin: 1. Geçici yeni bir ID almak için http://bwc.brother.com adresini ziyaret edin. 2. Tamam seçeneğine basın ve bir sonraki ekranda yeni geçici ID'nizi girin.	Makinenin kimlik doğrulama bilgilerinin (hizmete erişmek için gereklidir) süresi dolmuş veya geçerli değil.	Yeni bir geçici kimlik almak için Brother Web Connect erişimi için yeniden başvurun ve ardından hesabı makineye kaydetmek için yeni kimliği kullanın.
Sunucu Hatası 03 Yükleme başarısız. Desteklenmeyen dosya veya bozuk veri. Dosyadaki verileri doğrulayın.	Yüklemeye çalıştığınız dosya, aşağıdaki sorunlardan birini içeriyor olabilir: • Dosya; piksel sayısı, dosya boyutu, vb. ile ilgili hizmet sınırını aşıyor. • Dosya türü desteklenmiyor. • Dosya bozuk.	Dosya kullanılamıyor: • Hizmetin boyut veya format kısıtlamalarını kontrol edin. • Dosyayı farklı türde kaydedin. • Mümkünse, dosyanın yeni, bozulmamış bir örneğini bulun.
Sunucu Hatası 13 Hizmet gecici olarak kullanılamıyor. Lütfen daha sonra tekrar deneyin.	Hizmette sorun var ve şu anda kullanılamıyor.	Bekleyin ve yeniden deneyin. İleti tekrar görüntülenirse, erişilebilir olmadığını onaylamak için hizmete bir bilgisayardan erişin.

Kısayol Hatası

Hata Mesajları	Nedeni	Eylem
Kısayol Hatası 02 Hesap gecerli. Lütfen bu kısayolu sildikten sonra hesabı ve kısayolu yeniden kaydedin.	Kısayol kaydedildikten sonra hesap silindiğinden, kısayol kullanılamıyor.	Kısayolu silin ve ardından hesap ve kısayolu yeniden kaydedin.

İlgili bilgiler

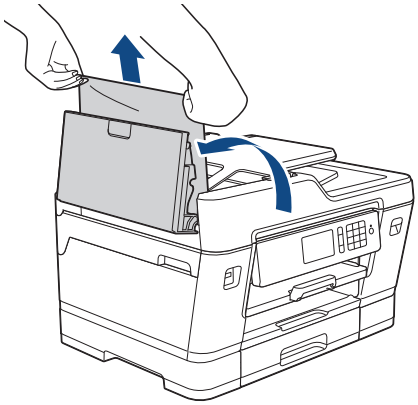
- Hata ve Bakım Mesajları

Belge Sıkışmaları

- Belge, ADF Ünitesinin En Üstünde Sıkıştı
- Belge, ADF Biriminin Altında Sıkışmış
- Belgenin, ADF Biriminin İçinde Sıkışması
- ADF'nin İçine Sıkışan Kağıt Parçalarını Çıkarın
- Hata ve Bakım Mesajları

Belge, ADF Ünitesinin En Üstünde Sıkıştı

1. Sıkışmamış tüm kağıtları ADF'den çıkarın.
2. ADF kapağını açın.
3. Sıkışmış belgeyi yukarı doğru çekerek çıkarın.



4. ADF kapağını kapatın.
5. öğesine basın.

ÖNEMLİ

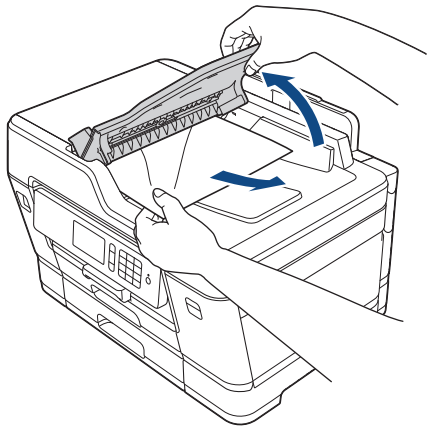
İlerde belge sıkışmaları olmasını engellemek için, ADF kapağını ortasından bastırarak doğru şekilde kapatın.

İlgili bilgiler

- Belge Sıkışmaları

Belge, ADF Biriminin Altında Sıkışmış

1. Sıkışmamış tüm kağıtları ADF'den çıkarın.
2. ADF belge desteğini kaldırın ve sıkışmış kağıdı çıkarın.



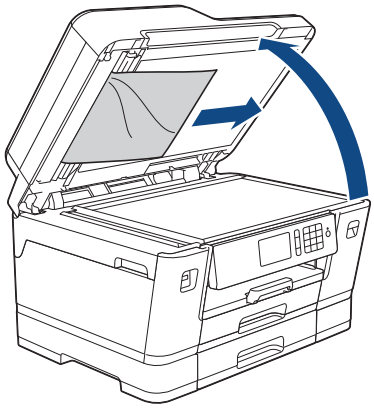
3. öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Belge Sıkışmaları

Belgenin, ADF Biriminin İçinde Sıkışması

1. Sıkışmamış tüm kağıtları ADF'den çıkarın.
2. Belge kapağını kaldırın.
3. Sıkışan belgeyi sağ taraftan dışarı doğru çekin.



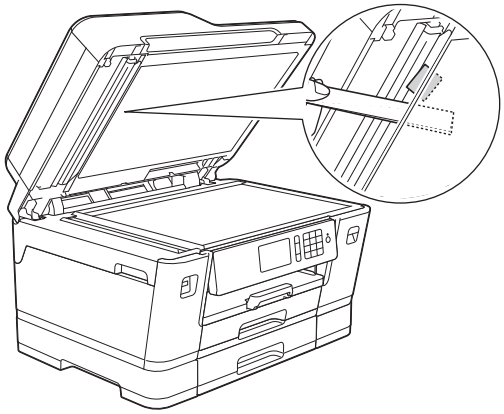
4. Belge kapağını kapatın.
5. öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Belge Sıkışmaları

ADF'nin İçine Sıkışan Kağıt Parçalarını Çıkarın

1. Belge kapağını kaldırın.
2. Küçük kağıt parçalarını itmek için, kartvisit gibi, bir parça sert kağıdı ADF'ye takın.



3. Belge kapağını kapatın.
4. öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Belge Sıkışmaları

Yazıcı Sıkışması veya Kağıt Sıkışması

Sıkışan kağıdı bulup çıkarın.

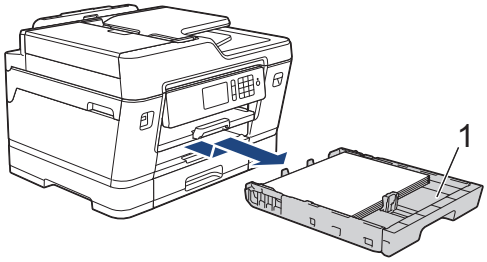
- Kağıt, Makinenin Ön Tarafında Sıkışmış
- Kağıt, Makinenin Arka Tarafında Sıkışmış
- Kağıt Parçalarını çıkarın
- Hata ve Bakım Mesajları
- Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları

Kağıt, Makinenin Ön Tarafında Sıkışmış

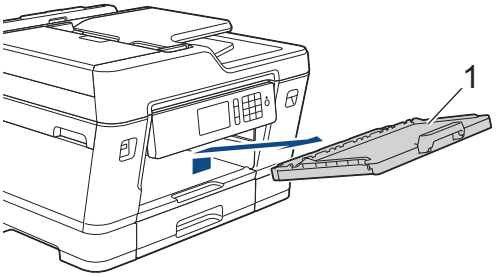
LCD kağıt sıkışması mesajları görüntülerse, aşağıdaki adımları izleyin:

- [Ön/Arka Sıkışma], [Ön/Arka Tekrar Sıkışma]
- [Önde Sıkışma], [Önde Tekrar Sıkışma]
- [Ön/ÇA Çek.sinde Sıkışma], [Ön/ÇA Çek.sinde Tekrar Sıkışma]
- [Ön/Elle Besleme Yuvasında Sıkışma], [Ön/Elle Besleme Tekrar Sıkışma]

1. Makineyi elektrik prizinden çıkarın.
2. ÇA çekmecede kağıt yüklüyse, kağıdı çıkarın. (MFC-J3930DW)
3. Çekmece #1'i (1) ok işareti ile gösterildiği gibi tamamen makineden dışarı çekin.

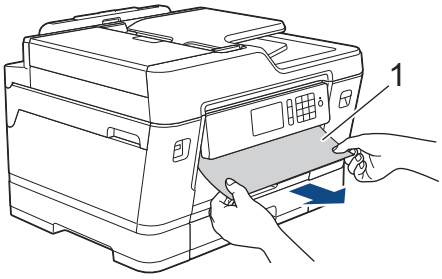


LCD hata mesajınız tekrar eden kağıt sıkışma mesajları ise, örneğin [Ön/Arka Tekrar Sıkışma] gibi, kağıt desteğini (1) kaldırın ve ardından okla gösterildiği gibi yatırarak makineden tam olarak çıkarın.



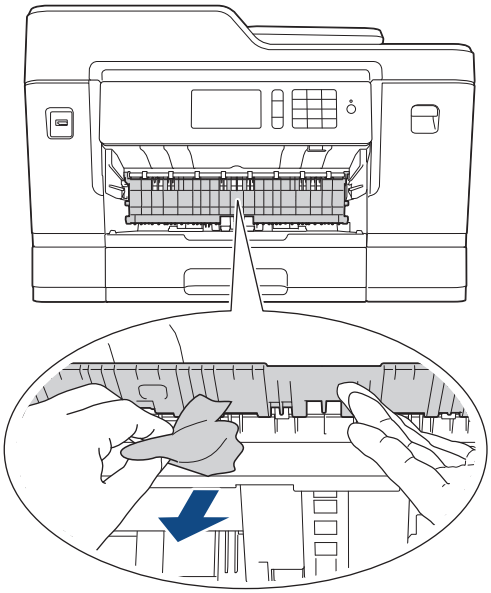
Bittiğinde, bir sonraki adım ile devam edin.

4. Sıkışmış kağıdı (1) yavaşça çekip çıkarın.

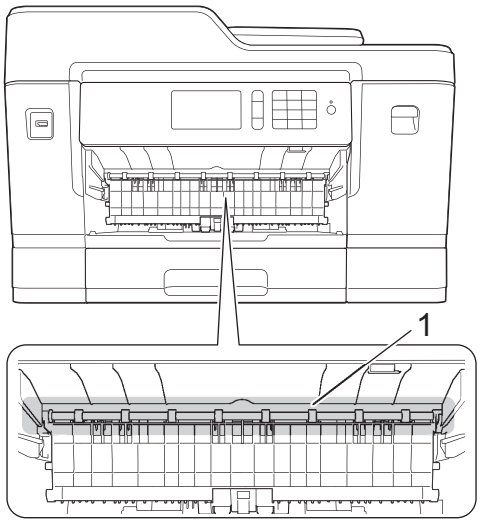


LCD hata mesajınız tekrar eden kağıt sıkışma mesajları ise, örneğin [Ön/Arka Tekrar Sıkışma] gibi, şunları yapın:

a. Kağıt Sıkışması Giderme Kapağı'nı kaldırın ve sıkışmış kağıdı çıkarın.

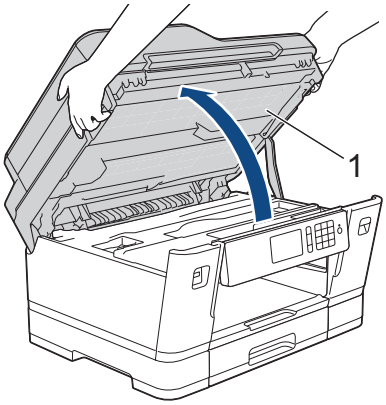


b. İç kısımda (1) kağıt parçası kalmadığından emin olun.

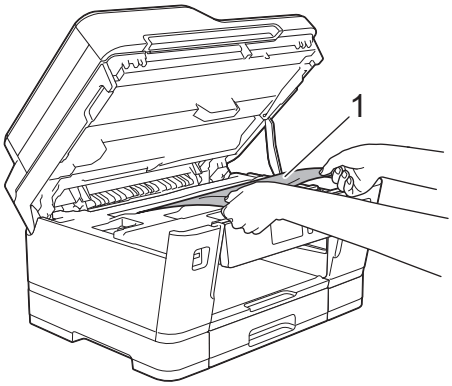


Bittiğinde, bir sonraki adım ile devam edin.

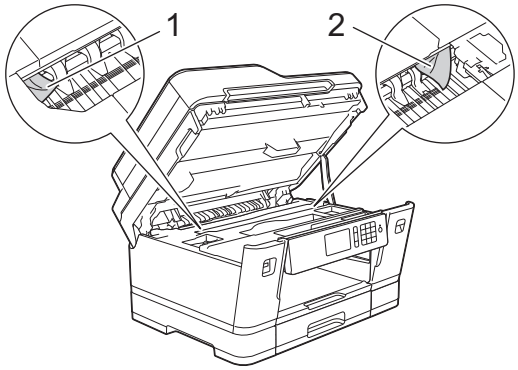
5. Her iki elinizi de kullanarak, makinenin her iki tarafında da bulunan tutma kollarını kullanarak tarayıcı kapağını (1) açık konumuna getirin.



6. Sıkışmış kağıdı (1) makineden dışarı çekin.



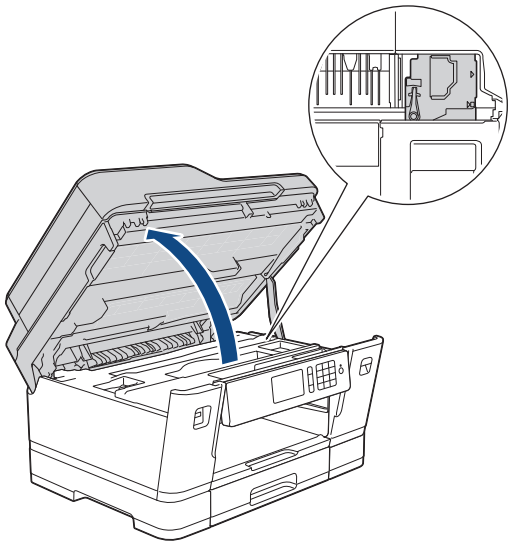
LCD hata mesajınız tekrar eden kağıt sıkışma mesajları ise, örneğin [Ön/Arka Tekrar Sıkışma] gibi, yazıcı kafasını oynatarak (gerekliyse) bu alanda kalmış kağıt parçalarını çıkarın. Makinenin köşelerinde kağıt parçaları kalmadığından emin olun (1) ve (2).



Bittiğinde, bir sonraki adım ile devam edin.

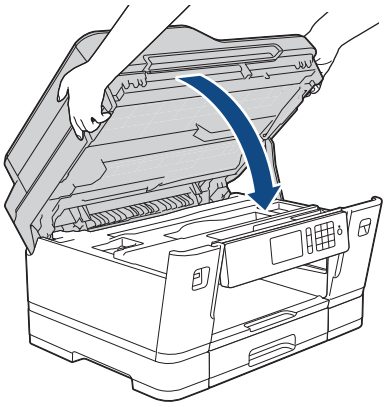
ÖNEMLİ

- Yazıcı kafası, örnekte gösterildiği gibi sağ köşedeyse, yazıcı kafasını hareket ettiremezsiniz. Tarayıcı kapağını kapatın ve güç kablosunu yeniden takın. Tarayıcı kapağını tekrar açın ve yazıcı kafası merkeze gelene kadar öğesine basılı tutun. Sonra, makinenin fişini güç kaynağından çekin ve kağıdı çıkarın.

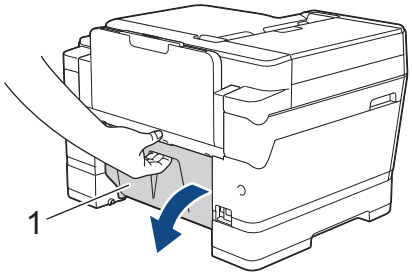


- Kağıt, yazıcı kafasının altında sıkışmışsa, makinenin fişini güç kaynağından çekin, ve sonra kağıdı almak için yazıcı kafasını çıkarın.
- Mürekkep cildinize veya kıyafetlerinize bulaşırsa, hemen sabun veya deterjan ile yıkayın.

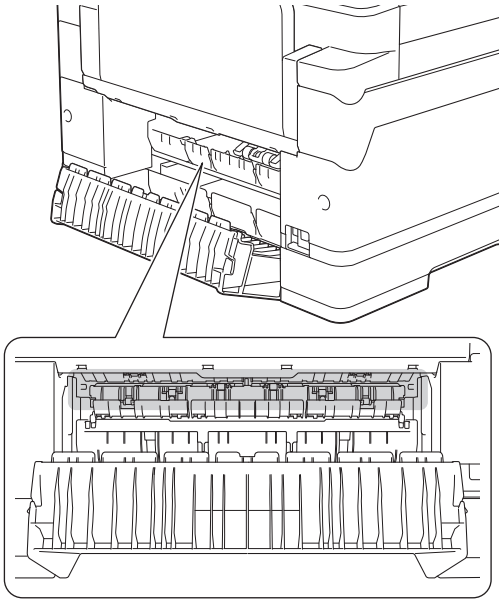
7. Her iki tarafta da bulunan tutma kollarını kullanarak tarayıcı kapağını yavaşça kapatın.



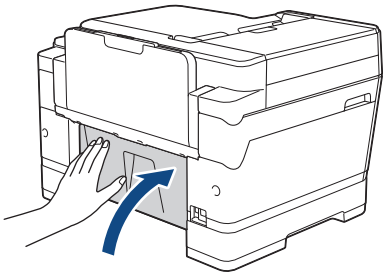
8. LCD hata mesajınız `[Ön/Arka Sıkışma]` veya `[Ön/Arka Tekrar Sıkışma]` ise, şunu yapın:
   a. Makinenin arkasındaki Kağıt Sıkışması Giderme Kapağı'nı (1) açın.



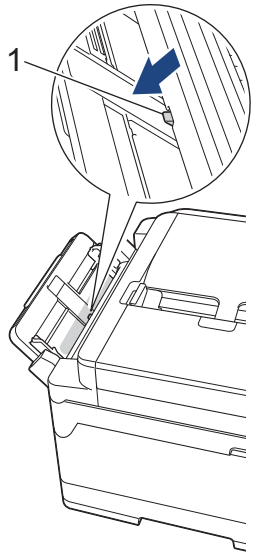
   b. Sıkışan kağıt için içeriye dikkatlice baktığınızdan emin olun ve onu makineden yavaşça çıkarın.



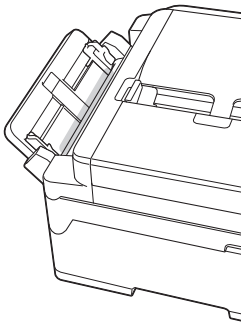
   c. Kağıt Sıkışması Giderme Kapağı'nı kapatın. Kapağın tamamen kapalı olduğundan emin olun.



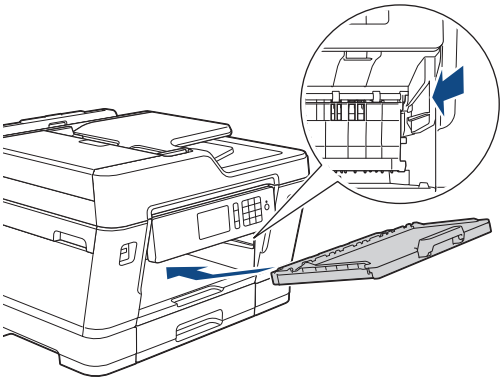
9. LCD mesajınız `[Ön/ÇA Çek.sinde Sıkışma]` veya `[Ön/ÇA Çek.sinde Tekrar Sıkışma]` ise, ÇA çekmecenin içinde sıkışmış kağıt kalıp kalmadığına dikkatlice baktığınızdan emin olun. Bırakma kolunu (1) makinenin arkasına doğru itin ve ardından sıkışan kağıdı ÇA çekmeceden yavaşça çıkarın.



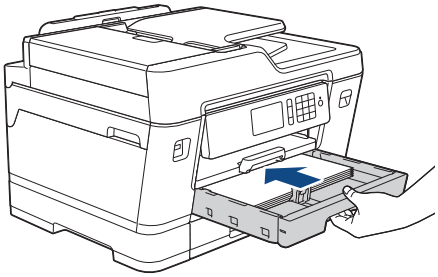
10. LCD mesajınız [Ön/Elle Bes. Yuvasında Sıkışma] veya [Ön/Elle Besleme Tekrar Sıkışma] ise, elle besleme yuvasının içinde sıkışan kağıt kalıp kalmadığına dikkatlice baktığınızdan emin olun ve varsa yavaşça makinenin dışına doğru çekin.



11. LCD hata mesajınız tekrar eden kağıt sıkışma mesajları ise, örneğin [Ön/Arka Tekrar Sıkışma] gibi ve kağıt desteğini çıkardıysanız, makineye sıkıca geri takın. Kağıt desteğini kanallara yerleştirdiğinizden emin olun.



12. Çekmece #1'i yavaşça makinenin tamamen içine itin.



13. Güç kablosunu yeniden takın.

Kağıt sıkışması tekrarlanıyorsa, makinenin içine küçük bir parça kağıt sıkışmış olabilir.

➤➤ *İlgili bilgiler*: *Kağıt Parçalarını çıkarın*

İlgili bilgiler

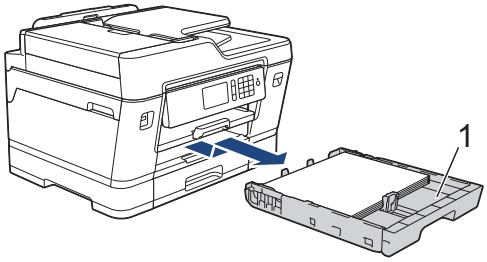
- Yazıcı Sıkışması veya Kağıt Sıkışması
- Fakslarınızı veya Faks Faaliyet Raporunu Aktarma
- Hata ve Bakım Mesajları
- Kağıt Parçalarını çıkarın

Kağıt, Makinenin Arka Tarafında Sıkışmış

LCD kağıt sıkışması mesajları görüntülerse, aşağıdaki adımları izleyin:

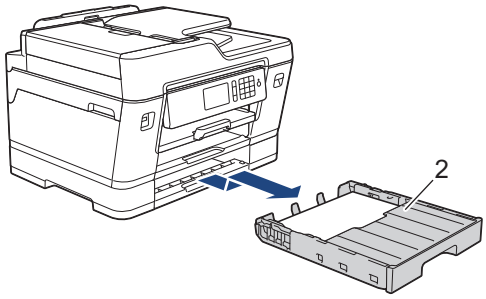
- [Arkada Sıkışma], [Arkada Tekrar Sıkışma]
- [ÇA Çek.sinde Sıkışma], [ÇA Çek.sinde Tekrar Sıkışma]
- [Elle Besleme Yuvasında Sıkışma], [Elle Besleme Yuvasında Tekrar Sıkışma]
- [Sıkışma Çek.3], [Çek.2 Tekrar Sıkışma]

1. Makineyi elektrik prizinden çıkarın.
2. ÇA çekmecede kağıt yüklüyse, kağıdı çıkarın. (MFC-J3930DW)
3. Çekmece #1'i (1) ok işareti ile gösterildiği gibi tamamen makineden dışarı çekin.



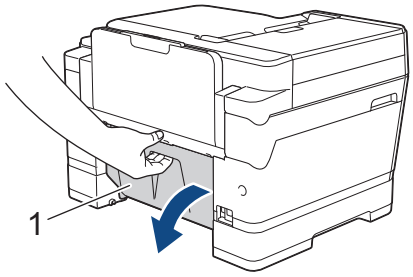
(MFC-J3930DW)

LCD hata mesajınız [Sıkışma Çek.3] veya [Çek.2 Tekrar Sıkışma] ise, ayrıca Çekmece #2'yi (2) ok işareti ile gösterildiği gibi tamamen makineden dışarı çekin.

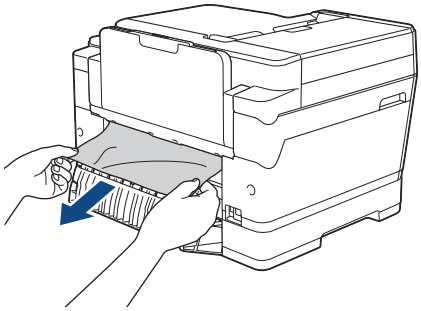


Bittiğinde, bir sonraki adım ile devam edin.

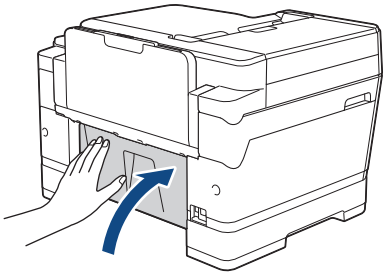
4. LCD hata mesajınız [Arkada Sıkışma], [Arkada Tekrar Sıkışma], [Sıkışma Çek.3] veya [Çek.2 Tekrar Sıkışma] ise şunları yapın:
   a. Makinenin arkasındaki Kağıt Sıkışması Giderme Kapağı'nı (1) açın.



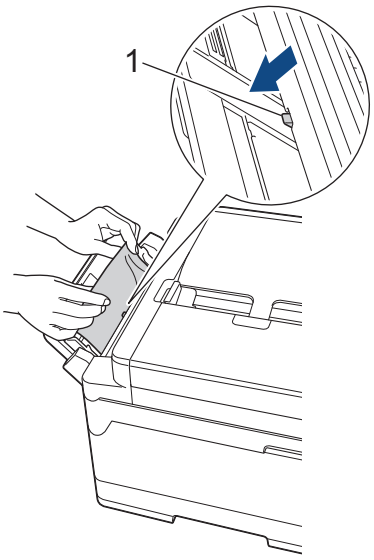
   b. Sıkışan kağıdı yavaşça makineden dışarı çekin.



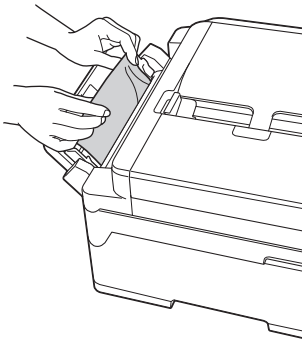
c. Kağıt Sıkışması Giderme Kapağı'nı kapatın. Kapağın tamamen kapalı olduğundan emin olun.



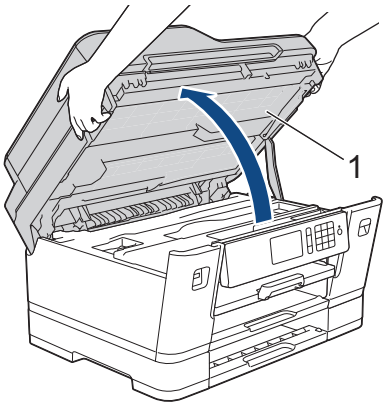
5. LCD hata mesajınız `[ÇA Çek.sinde Sıkışma]` veya `[ÇA Çek.sinde Tekrar Sıkışma]` ise bırakma kolunu (1) makinenin arkasına doğru itin ve ardından sıkışan kağıdı ÇA çekmeceden yavaşça çıkarın.



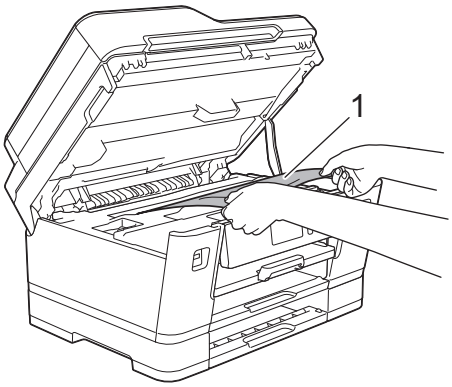
6. LCD hata mesajınız `[Elle Besleme Yuvasında Sıkışma]` veya `[Elle Bes. Yuv. Tekrar Sıkışma]` ise, sıkışan kağıdı elle besleme yuvasından yavaşça çıkarın.



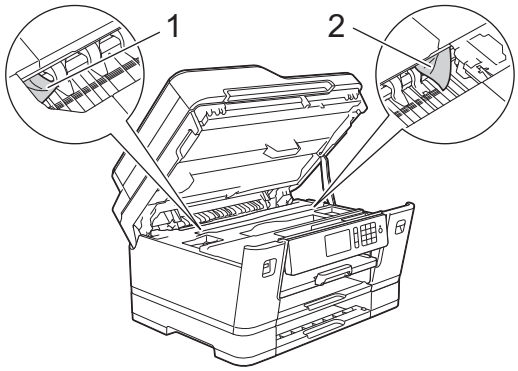
7. Her iki elinizi de kullanarak, makinenin her iki tarafında da bulunan tutma kollarını kullanarak tarayıcı kapağını (1) açık konumuna getirin.



8. Sıkışmış kağıdı (1) makineden dışarı çekin.



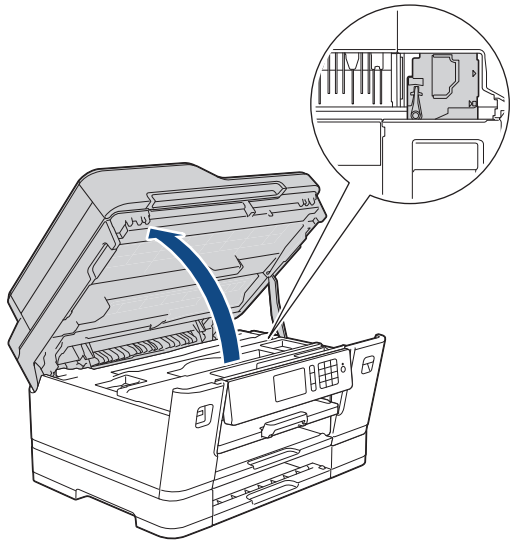
LCD hata mesajınız tekrar eden kağıt sıkışma mesajları ise, örneğin `[Arkada Tekrar Sıkışma]` gibi, yazıcı kafasını oynatarak (gerekliyse) bu alanda kalmış kağıt parçalarını çıkarın. Makinenin köşelerinde kağıt parçaları kalmadığından emin olun (1) ve (2).



Bittiğinde, bir sonraki adım ile devam edin.

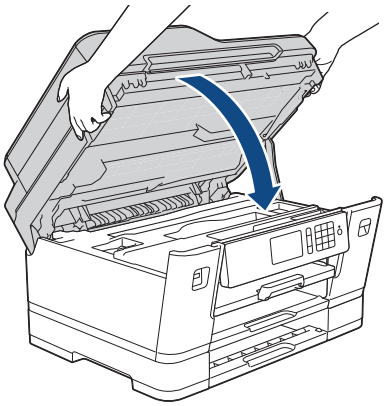
ÖNEMLİ

- Yazıcı kafası, örnekte gösterildiği gibi sağ köşedeyse, yazıcı kafasını hareket ettiremezsiniz. Tarayıcı kapağını kapatın ve güç kablosunu yeniden takın. Tarayıcı kapağını tekrar açın ve yazıcı kafası merkeze gelene kadar öğesine basılı tutun. Sonra, makinenin fişini güç kaynağından çekin ve kağıdı çıkarın.

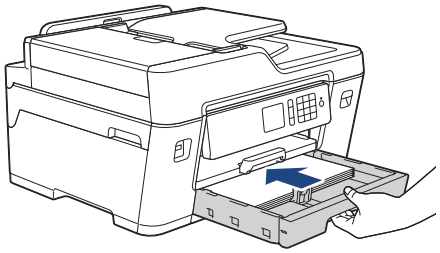


- Kağıt, yazıcı kafasının altında sıkışmışsa, makinenin fişini güç kaynağından çekin, ve sonra kağıdı almak için yazıcı kafasını çıkarın.
- Mürekkep cildinize veya kıyafetlerinize bulaşırsa, hemen sabun veya deterjan ile yıkayın.

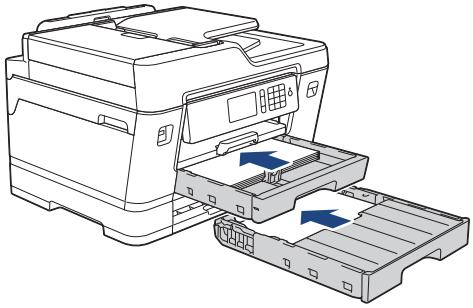
9. Her iki tarafta da bulunan tutma kollarını kullanarak tarayıcı kapağını yavaşça kapatın.



10. (MFC-J3530DW) Çekmece #1'i yavaşça makinenin tamamen içine itin.



(MFC-J3930DW) Kağıt Çekmecesi #1'i ve Çekmece #2'yi (çıkarılmışsa) tamamen makinenin içine doğru yavaşça itin.



11. Güç kablosunu yeniden takın.

Kağıt sıkışması tekrarlanıyorsa, makinenin içine küçük bir parça kağıt sıkışmış olabilir.

➤➤ *İlgili bilgiler*: *Kağıt Parçalarını çıkarın*

İlgili bilgiler

- Yazıcı Sıkışması veya Kağıt Sıkışması
- Fakslarınızı veya Faks Faaliyet Raporunu Aktarma
- Kağıt Parçalarını çıkarın

Kağıt Parçalarını çıkarın

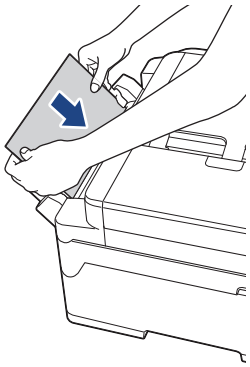
>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. Art arda kağıt sıkışması yaşarsanız (3 veya daha fazla), LCD'de kağıt parçalarını makineden çıkarmak isteyip istemediğinizi soran bir mesaj görüntülenir.

   Ana Ekran'a dönmek için [Evet] öğesine basın.
2. [Ayarlar] > [Bakım] > [Kağıt Parçalarını Temizle] öğesine basın.
3. Sıkışan kağıdın yerini belirlemek ve kağıdı çıkarmak için LCD'deki talimatları izleyin.

Prosedür sırasında, Bakım Sayfası (makinenizle beraber verilen) elle besleme yuvasına Yatay yönde yerleştirilmelidir. (Bakım Sayfası yoksa, parlak kağıt gibi bir sayfa A4 veya Letter boyutlu kalın kağıt kullanın.)



MFC-J3930DW

1. Art arda kağıt sıkışması yaşarsanız (3 veya daha fazla), LCD'de kağıt parçalarını makineden çıkarmak isteyip istemediğinizi soran bir mesaj görüntülenir.

   Ana Ekran'a dönmek için [Evet] öğesine basın.
2. [Ayarlar] > [Bakım] > [Kağıt Parç. Temizleyin] öğesine basın.
3. Sıkışan kağıdın yerini belirlemek ve kağıdı çıkarmak için LCD'deki talimatları izleyin.

İlgili bilgiler

- Yazıcı Sıkışması veya Kağıt Sıkışması
- Hata ve Bakım Mesajları
- Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları
- Kağıt, Makinenin Ön Tarafında Sıkışmış
- Kağıt, Makinenin Arka Tarafında Sıkışmış

Makinenizde Sorunlar Yaşıyorsanız

Teknik yardım için Brother müşteri desteğine başvurun.

Makinenizle ilgili bir sorun olduğunu düşünüyorsanız, aşağıdaki konuları kontrol edin. Sorunların çoğunu kendiniz giderebilirsiniz.

Ek yardıma ihtiyacınız varsa, Brother Solutions Center en son SSS'leri ve sorun giderme ipuçlarını sunar.

support.brother.com adresini ziyaret edin.

Brother marka olmayan sarf malzemelerini kullanma yazdırma kalitesini, donanım performansını ve makine güvenilirliğini etkileyebilir.

- Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları
- Telefon ve Faks sorunları
- Diğer Sorunlar
- Ağ Sorunları
- Google Cloud Print™ Sorunları
- AirPrint Sorunları

Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları

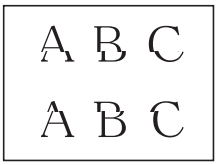
Yazdırma Sorunları

Sorunlar	Öneriler
Çıktı yok	Doğru yazıcı sürücüsünün yüklendiğini ve seçildiğini kontrol edin.
	Makinenin ekranında bir hata mesajı gösterilip gösterilmediğini kontrol edin. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Hata ve Bakım Mesajları*
	Makinenin çevrimiçi olduğunu kontrol edin: • Windows Vista ve Windows Server 2008 /**Başlat** > **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** > **Yazıcılar** öğesini tıklatın. **Brother MFC-XXXX Printer** öğesini sağ tıklatın (burada XXXX model adınızdır). **Yazıcıyı Çevrimdışı Kullan** öğesinin listelenmediğinden emin olun. Listeleniyorsa, sürücüyü Çevrimiçi olarak ayarlamak için bu seçeneği tıklatın. • Windows 7 ve Windows Server 2008 R2 /**Başlat** > **Aygıtlar ve Yazıcılar** öğesini tıklatın. **Brother MFC-XXXX Printer** öğesini sağ tıklatın (XXXX, model adınızdır) ve **Yazdırılan öğeyi göster** öğesini tıklatın. Menü çubuğunda **Yazıcı** öğesini tıklatın. **Yazıcıyı Çevrimdışı Kullan** öğesinin seçilmediğinden emin olun. • Windows 8 Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu göründüğünde, **Ayarlar** > **Denetim Masası** öğesini tıklatın. grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini tıklatın.**Donanım ve Ses Brother MFC-XXXX Printer** öğesini sağ tıklatın (burada XXXX model adınızdır). **Yazdırılan öğeyi göster** öğesine tıklayın. Yazıcı sürücüsü seçenekleri görünürse yazıcı sürücünüzü seçin. Menü çubuğunda **Yazıcı** öğesini tıklatın ve **Yazıcıyı Çevrimdışı Kullan** öğesinin seçilmediğinden emin olun. • Windows 10 > **Tüm uygulamalar** > **Windows Sistemi** > **Denetim Masası** öğesini tıklatın. grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini tıklatın.**Donanım ve Ses Brother MFC-XXXX Printer** öğesini sağ tıklatın (burada XXXX model adınızdır). **Yazdırılan öğeyi göster** öğesine tıklayın. Yazıcı sürücüsü seçenekleri görünürse yazıcı sürücünüzü seçin. Menü çubuğunda **Yazıcı** öğesini tıklatın ve **Yazıcıyı Çevrimdışı Kullan** öğesinin seçilmediğinden emin olun. • Windows Server 2012 Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu göründüğünde, **Ayarlar** > **Denetim Masası** öğesini tıklatın. grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini tıklatın.**Donanım Brother MFC-XXXX Printer** öğesini sağ tıklatın (burada XXXX model adınızdır). **Yazdırılan öğeyi göster** öğesine tıklayın. Yazıcı sürücüsü seçenekleri görünürse yazıcı sürücünüzü seçin. Menü çubuğunda **Yazıcı** öğesini tıklatın ve **Yazıcıyı Çevrimdışı Kullan** öğesinin seçilmediğinden emin olun. • Windows Server 2012 R2 **Start** ekranındaki **Denetim Masası** öğesini tıklatın. grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini tıklatın.**Donanım Brother MFC-XXXX Printer** öğesini sağ tıklatın (burada XXXX model adınızdır). **Yazdırılan öğeyi göster** öğesine tıklayın. Yazıcı sürücüsü seçenekleri görünürse yazıcı sürücünüzü seçin. Menü çubuğunda **Yazıcı** öğesini tıklatın ve **Yazıcıyı Çevrimdışı Kullan** öğesinin seçilmediğinden emin olun.
	Bir veya daha fazla mürekkep kartuşu bitti. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme*

Sorunlar	Öneriler
	Eskiyse, yazdırılmamış veriler yazıcı sürücüsü biriktiricisinde kalarak yeni yazdırma işlerinin yazdırılmasını önler. Yazıcı simgesini açın ve tüm verileri şu şekilde silin: • Windows Vista ve Windows Server 2008 **/Başlat** > **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** > **Yazıcılar** öğesini tıklatın. • Windows 7 ve Windows Server 2008 R2 **/Başlat** > **Aygıtlar ve Yazıcılar** > **Yazıcı ve Fakslar** öğesini tıklatın. • Windows 8 Fareyi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu göründüğünde **Ayarlar** > **Denetim Masası** öğesini tıklatın. **Donanım ve Ses** grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** > **Yazıcılar** öğesini tıklatın. • Windows 10 **> Tüm uygulamalar** > **Windows Sistemi** > **Denetim Masası** öğesini tıklatın. grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** > **Yazıcılar** öğesini tıklatın.**Donanım ve Ses** • Windows Server 2012 Fareyi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu göründüğünde **Ayarlar** > **Denetim Masası** öğesini tıklatın. **Donanım** grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** > **Yazıcılar** öğesini tıklatın. • Windows Server 2012 R2 **Denetim Masası** ekranında **Start** öğesini tıklatın. **Donanım** grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** > **Yazıcılar** öğesini tıklatın. • OS X v10.9.5, 10.10.x, 10.11.x **System Preferences (Sistem Tercihleri)** > **Printers & Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar)** öğesini tıklatın.
Belge ekranda görüntülenirken üstbilgiler veya altbilgiler görünüyor, ancak belge yazdırıldığında görünmüyorlar.	Sayfanın üstünde ve altında yazdırılamayan bir alan mevcuttur. İzin vermek için belgenizin üst ve alt kenar boşluklarını ayarlayın. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Yazdırılamayan Alan*
‘Sayfa Düzeni’ yazdırma gerçekleştirilemiyor.	Uygulamadaki ve yazıcı sürücüsündeki kağıt boyutu ayarının aynı olduğunu kontrol edin.
Yazdırma hızı çok yavaş.	Yazıcı sürücüsü ayarını değiştirmeyi deneyin. En yüksek çözünürlük daha uzun veri işleme, gönderme ve yazdırma süresi gerektirir. Yazıcı sürücüsünde şu şekilde diğer kalite ayarlarını deneyin: • Windows Yazıcı sürücüsünde, **Renk Zenginleştirme** sekmesinde bulunan **Gelişmiş** onay kutusunu temizleyin. • Mac Yazıcı sürücüsünde, **Color Settings (Renk Ayarları)** öğesini seçin, **Advanced Color Settings (Gelişmiş Renk Ayarları)** öğesini tıklatın ve **Color Enhancement (Renk Zenginleştirme)** onay kutusunu temizlediğinizden emin olun.
	Sınırsız özelliğini kapatın. Sınırsız yazdırma, normal yazdırmadan daha yavaştır. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Yazdırma Ayarları (Windows)* veya *Fotoğraf Yazdırma (Mac)*
	Sessiz Mod ayarını kapatın. Yazdırma hızı Sessiz Mod'da daha yavaş. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Yazdırma Gürültüsünü Azaltma*

Yazdırma Kalitesi Sorunları

Sorunlar	Öneriler
Düşük baskı kalitesi	Yazdırma kalitesini kontrol edin.

Sorunlar	Öneriler
	➤➤ *İlgili bilgiler*: *Baskı Kalitesini Kontrol Etme*
	Yazıcı sürücüsündeki Ortam Türü ayarının veya makinenin menüsündeki Kağıt Türü ayarının, kullandığınız kağıda uyduğundan emin olun. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünü Değiştirme* ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Yazdırma Ayarları (Windows)* veya *Yazdırma Seçenekleri (Mac)*
	Mürekkep kartuşlarınızın yeni olduğundan emin olun. Aşağıdakiler mürekkebin tıkanmasına neden olabilir: • Kartuş paketindeki son kullanma tarihi geçti. • Mürekkep kartuşu altı aydan fazladır makinenizde. • Mürekkep kartuşu kullanılmadan önce düzgün depolanmamış olabilir.
	Brother Orijinal mürekkebi kullandığınızdan emin olun. Brother, Brother Orijinal kartuşlarının dışında kartuşların kullanımını veya kullanılan kartuşların başka kaynaklardan mürekkeple yeniden doldurulmasını önermez.
	Önerilen kağıt türlerinden birini kullandığınızdan emin olun. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Kabul Edilebilir Kağıt ve Diğer Baskı ortamı*
	Makineniz için önerilen ortam 20°C ila 33°C arasıdır.
Metin veya grafiklerde beyaz çizgiler beliriyor. 	Yazıcı kafasını temizleyin. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Brother Makinenizdeki Yazıcı Kafasını Temizleme* ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Bilgisayarınızdan Yazdırma Kafasını Temizleme (Windows)* veya *Bilgisayarınızdan Yazdırma Kafasını Temizleme (Mac)*
	Brother Orijinal mürekkebi kullandığınızdan emin olun.
	Önerilen kağıt türlerini kullanmayı deneyin. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Kabul Edilebilir Kağıt ve Diğer Baskı ortamı*
	Yazıcı kafasının ömrünü uzatmak, en iyi mürekkep kartuşu ekonomisini sağlamak ve yazdırma kalitesini korumak için, makinenin sık sık fişten çekilmesini ve/veya uzun zaman süresince fişten çekik bırakılmasını önermiyoruz. Makinenin gücünü azaltmak için kullanılmasını öneriyoruz. öğesini kullanmak, makineye, yazıcı kafası temizliğinin düzenli aralıklarla ama daha az sıklıkta gerçekleşmesini sağlayan en az gücü temin eder.
Makine boş sayfalar yazdırıyor.	Yazdırma kalitesini kontrol edin. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Baskı Kalitesini Kontrol Etme*
	Brother Orijinal mürekkebi kullandığınızdan emin olun.
	Yazıcı kafasının ömrünü uzatmak, en iyi mürekkep kartuşu ekonomisini sağlamak ve yazdırma kalitesini korumak için, makinenin sık sık fişten çekilmesini ve/veya uzun zaman süresince fişten çekik bırakılmasını önermiyoruz. Makinenin gücünü azaltmak için kullanılmasını öneriyoruz. öğesini kullanmak, makineye, yazıcı kafası temizliğinin düzenli aralıklarla ama daha az sıklıkta gerçekleşmesini sağlayan en az gücü temin eder.
Karakterler ve satırlar bulanık. 	Yazdırma hizasını kontrol edin. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Brother Makinenizden Baskı Hizalamasını Kontrol Etme* ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Bilgisayarınızdan Baskı Hizalamasını Kontrol Etme (Windows)* veya *Bilgisayarınızdan Baskı Hizalamasını Kontrol Etme (Mac)*
	Yazdırma ayarları seçeneklerini değiştirin. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Yazdırma Sorunları Varken Yazdırma Ayarı Seçeneklerini Değiştirme*
Yazdırılan metin veya resimler yamuk.	Kağıdın, kağıt çekmecesine doğru yüklendiğinden ve kağıt kılavuzlarının doğru ayarlandığından emin olun. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Kağıt Yükleme*
	Sıkışma Temizleme Kapağı'nın doğru kapatıldığından emin olun.

Sorunlar	Öneriler
Yazdırılan sayfanın üst orta kısmında kir veya leke var.	Kağıdın çok kalın veya kıvrılmış olmadığından emin olun. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Kabul Edilebilir Kağıt ve Diğer Baskı ortamı*
Yazdırma kirli veya mürekkep akmış gibi görünüyor.	Önerilen kağıt türlerini kullandığınızdan emin olun. Mürekkep kuruyana kadar kağıdı ellemeyin. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Kabul Edilebilir Kağıt ve Diğer Baskı ortamı*
	Baskı yüzeyinin, kağıt çekmecesinde yüz aşağı olduğundan emin olun.
	Brother Orijinal mürekkebi kullandığınızdan emin olun.
	Fotoğraf kağıdı kullanıyorsanız, fotoğraf kağıdının parlak yüzünün çekmecede aşağı doğru baktığından ve doğru kağıt türünü ayarladığınızdan emin olun. Bilgisayarınızdan fotoğraf yazdırıyorsanız, yazıcı sürücüsünde Ortam Türü ayarını yapın.
Parlak fotoğraf kağıdı kullanıldığında, mürekkep kirli veya ıslak.	Kağıdın ön ve arkasını kontrol ettiğinizden emin olun. Parlak yüzeyi (yazdırma yüzeyini) yüz aşağı koyun. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünü Değiştirme*
	Parlak fotoğraf kağıdı kullanıyorsanız, kağıt türü ayarının doğru olduğundan emin olun.
Sayfanın ters tarafında veya alt tarafında lekeler beliriyor.	Yazıcı merdanesinin mürekkeple lekelenmediğinden emin olun. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Makinenin Yazıcı Kağıt Silindirini Temizleme*
	Brother Orijinal mürekkebi kullandığınızdan emin olun.
	Kağıt desteği kapağını kullandığınızdan emin olun. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Kağıt Yükleme*
	Kağıt besleme makaraların mürekkeple lekelenmediğinden emin olun. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Kağıt Besleme Silindirlerini Temizleme*
Makine, kağıdın üzerine yoğun çizgiler yazdırıyor.	Windows Yazıcı sürücüsünün **Ters Yönde Sıralama** sekmesinde **Temel** öğesini seçin.
Çıktılar buruşmuş.	• Windows Yazıcı sürücüsünde, **Gelişmiş** sekmesini seçin, **Diğer Yazıcı Seçenekleri** ve ardından **Gelişmiş Renk Ayarları** öğesine tıklayın. **İki Taraflı Yazdırma** onay kutusunun işaretini kaldırın. • Mac Yazıcı sürücüsünde, **Print Settings (Yazdırma Ayarları)** öğesini seçin, **Advanced (Gelişmiş)** öğesine tıklayın, **Other Print Options (Diğer Yazıcı Seçenekleri)** öğesini seçin ve **Bi-Directional Printing (İki Taraflı Yazdırma)** onay kutusunun işaretini kaldırın.
	Brother Orijinal mürekkebi kullandığınızdan emin olun.

Kağıt Kullanımı Sorunları

Sorunlar	Öneriler
Makine kağıt beslemiyor.	Kağıt tepsisinin yerine kilitlenene kadar itildiğinden emin olun.
	Makinenin arkasındaki Sıkışıklık Giderme Kapağının kapatıldığından emin olun.
	Makinenin LCD ekranında bir Kağıt Sıkışması mesajı görüntüleniyorsa ve hala bir sorununuz varsa ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Hata ve Bakım Mesajları*
	Kağıt çekmecesi boşsa, kağıt çekmecesine yeni bir kağıt yığını yükleyin.
	Kağıt çekmecesinde kağıt varsa düz olduğundan emin olun. Kağıt kıvrıksa düzeltin. Bazen kağıdı çıkarmak, yığını ters çevirmek ve kağıt çekmecesine geri koymak yardımcı olacaktır.
	Kağıt çekmecesindeki kağıt miktarını azaltın ve sonra yeniden deneyin.
	Kağıt alma makaralarını temizleyin. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Kağıt Alma Makaralarını Temizleme*

Sorunlar	Öneriler
	Kağıdın makine özelliklerine uygun olduğundan emin olun. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Kağıt Ağırlığı ve Kalınlığı*
Fotoğraf kağıdı doğru beslenmiyor.	Brother Photo kağıdına yazdırırken, kağıt tepsisine aynı fotoğraf kağıdından bir ekstra sayfa yükleyin. Kağıt paketine bu amaçla bir ekstra sayfa eklenir.
Makine birden fazla kağıt besliyor.	• Kağıdın, kağıt çekmecesine doğru yüklendiğinden emin olun. • Çekmeceden tüm kağıtları çıkarın ve kağıt destesini iyice havalandırın, ve geri çekmecenin içine koyun. • Kağıtları çok fazla itmediğinizden emin olun. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Kağıt Yükleme*
	Sıkışma Temizleme Kapağı'nın doğru kapatıldığından emin olun. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Yazıcı Sıkışması veya Kağıt Sıkışması*
	Kağıt çekmecesindeki Ana Taban'ın kirli olmadığından emin olun. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Taban Pedini Temizleme*
Bir kağıt sıkıştı.	➤➤ *İlgili bilgiler*: *Yazıcı Sıkışması veya Kağıt Sıkışması* Kağıt kılavuzlarının doğru kağıt boyutuna ayarlandığından emin olun.
	Sıkışma önleme ayarlarını kullanın. Kopyalama için ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Yazdırma Sorunları Varken Yazdırma Ayarı Seçeneklerini Değiştirme* Yazdırma için ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Lekeli Çıktılar veya Kağıt Sıkışmalarını Önleme (Windows)* veya *Lekeli Çıktılar veya Kağıt Sıkışmalarını Önleme (Mac)*
Tekrar kağıt sıkıştı.	Kağıt sıkışması tekrarlanıyorsa, makinenin içine küçük bir parça kağıt sıkışmış olabilir. Kağıdın makinenin içinde hala sıkışık olmadığından emin olun. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Kağıt Parçalarını çıkarın*
2 taraflı kopyalama veya 2 taraflı yazdırma kullandığınızda kağıt sıkışır.	Kağıt sıkışması, 2 taraflı kopyalama veya 2 taraflı yazdırma sırasında sık sık oluşuyorsa, kağıt besleme makaraları mürekkep ile lekelenmiş olabilir. Kağıt besleme makaraları temizleyin. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Kağıt Besleme Silindirlerini Temizleme*

Alınan Faksları Yazdırma

Sorunlar	Öneriler
• Sıkıştırılmış yazdırma • Yatay çizgiler • Cümlelerin alt ve üst tarafları kesilmiş • Eksik satırlar	Bu, genellikle zayıf telefon bağlantısı nedeniyle oluşur. Bir kopya alın; kopyanız iyi görünüyorsa, büyük olasılıkla bağlantınız kötüdür, telefon hattında statik veya etkileşim vardır. Karşı taraftan faksı yeniden göstermesini isteyin.
Alırken siyah çizgiler var	Gönderenin tarayıcısı kirli olabilir. Sorunun gönderen makineden olup olmadığını anlamak için, gönderenden bir kopya çıkarmasını isteyin. Başka bir faks makinesinden almayı deneyin.
Sol ve sağ kenar boşlukları kesilmiş veya tek bir sayfa iki sayfaya yazdırılmış.	Alınan fakslar bölünüyor ve iki sayfaya yazdırılıyorsa veya fazladan boş bir kağıdınız olduysa, kağıt boyutu ayarınız, kullandığınız kağıt için doğru olmayabilir. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünü Değiştirme*
	Otomatik Azaltma'yı açın. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Büyük Boy Bir Gelen Faksı Sayfa Boyutuna Küçültme*
Alınan renkli faks sadece siyah beyaz yazdırılır.	Biten renkli mürekkep kartuşlarını değiştirin ve sonra diğer kişiden renkli faksı tekrar göndermesini isteyin. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme*

İlgili bilgiler

- Makinenizde Sorunlar Yaşıyorsanız
- Sorun Giderme
- Hata ve Bakım Mesajları
- Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme
- Yazdırılamayan Alan
- Baskı Kalitesini Kontrol Etme
- Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünü Değiştirme
- Kabul Edilebilir Kağıt ve Diğer Baskı ortamı
- Brother Makinenizdeki Yazıcı Kafasını Temizleme
- Bilgisayarınızdan Yazdırma Kafasını Temizleme (Windows)
- Bilgisayarınızdan Yazdırma Kafasını Temizleme (Mac)
- Brother Makinenizden Baskı Hizalamasını Kontrol Etme
- Bilgisayarınızdan Baskı Hizalamasını Kontrol Etme (Windows)
- Bilgisayarınızdan Baskı Hizalamasını Kontrol Etme (Mac)
- Kağıt Yükleme
- Makinenin Yazıcı Kağıt Silindirini Temizleme
- Kağıt Besleme Silindirlerini Temizleme
- Kağıt Alma Makaralarını Temizleme
- Yazıcı Sıkışması veya Kağıt Sıkışması
- Büyük Boy Bir Gelen Faksı Sayfa Boyutuna Küçültme
- Kağıt Ağırlığı ve Kalınlığı
- Yazdırma Ayarları (Windows)
- Yazdırma Seçenekleri (Mac)
- Fotoğraf Yazdırma (Mac)
- Lekeli Çıktılar veya Kağıt Sıkışmalarını Önleme (Windows)
- Lekeli Çıktılar veya Kağıt Sıkışmalarını Önleme (Mac)
- Taban Pedini Temizleme
- Yazdırma Sorunları Varken Yazdırma Ayarı Seçeneklerini Değiştirme
- Yazdırma Gürültüsünü Azaltma
- Kağıt Parçalarını çıkarın

Telefon ve Faks sorunları

Telefon Hattı veya Bağlantılar

Sorunlar	Öneriler
Çeviriyor çalışmıyor. (Çevir sesi yok)	Tüm hat kablosu bağlantılarını kontrol edin. Telefon hat kablosunun, telefon prizine ve makinenin HAT prizine takılı olduğuna emin olun. DSL veya VoIP hizmetlerine, abone olduysanız bağlantı talimatları için servis sağlayıcınız ile irtibata geçin. Bir VoIP sistemi kullanıyorsanız VoIP ayarını *Temel (VoIP için)* olarak değiştirmeyi deneyin. Bu, modem hızını düşürür ve Hata Düzeltme Modunu (ECM) kapatır. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Telefon Hattı Etkileşimi/VoIP*
	(Sadece bazı ülkeler için mevcuttur.) Ses/Darbe ayarını değiştirin. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Ton veya Darbeli Çevirme Modunu*
	Makineye bir harici telefon bağlıysa, harici telefonun ahizesini kaldırarak ve harici telefonu kullanıp numarayı çevirerek bir manuel faks gönderin. Faksı göndermeden önce faks alma sinyallerini duymayı bekleyin.
	Hiç çevir sesi yoksa çalıştığını bildiğiniz bir iş telefonunu ve telefon hattı kablosunu yuvasına bağlayın. Sonra harici telefonun ahizesini kaldırın ve bir çevir sesi bekleyin. Hala çevir sesi yoksa telefon şirketinizden hattı ve/veya duvar yuvasını kontrol etmelerini isteyin.
Arandığında makine yanıt vermiyor.	Makinenin kurulumunuz için doğru alma modunda olduğundan emin olun. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Doğru Alım Modunu Seçme* Çevir sesini kontrol edin. Mümkünse, yanıtladığını duymak için makinenizi arayın. hala yanıt yoksa telefon hattı kablosunun telefon duvar prizine ve makinenin LINE prizine takılı olduğunu kontrol edin. Makinenizi aradığınızda zil sesi yoksa, telefon şirketinizden hattı kontrol etmesini isteyin.

Gelen Aramaları İşleme

Sorunlar	Öneriler
Makine sesi CNG Sesi olarak ‘Duyuyor’.	Faks Algılama, Açık olarak ayarlandıysa, makineniz seslere karşı daha hassastır. Hattaki belirli sesleri veya müzikleri yanlışlıkla faks makinesi araması olarak yorumlayabilir ve faks alma sesleriyle yanıt verebilir.  tuşuna basarak makineyi devre dışı bırakın. öğesini Kapalı ayarına getirerek bu sorundan kaçınmaya çalışın.Easy Receive ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Faks Algılamayı Ayarlayın*
Makineye bir Faks Araması Gönderme.	Paralel ya da harici telefonda cevapladıysanız Uzaktan Aktivasyon Kodunuza (fabrika ayarı *51) basın. Harici telefonda cevapladıysanız, faksı almak için Start düğmesine basın. Makineniz yanıt verdiğinde çağrıyı bitirin.
Tek bir hatta özel özellikler.	Makinenizde tek bir telefon hattında Arama Bekletme, Sesli Posta, bir telesekreter, bir alarm sistemi veya başka özel özelliğe sahipseniz faks göndermede ve almada bir sorun oluşabilir. **Örneğin:** Çağrı Bekletme’ye veya diğer bazı özel hizmetlere aboneyseniz ve makineniz faks gönderirken veya alırken sinyali hattan geliyorsa, sinyal geçici olarak faksları yarıda kesebilir veya aksatabilir. Brother’ın ECM (Hata Düzeltme Modu) özelliği bu soruna çözmeye yardımcı olacaktır. Bu koşul telefon sistemi endüstrisiyle ilgilidir ve özel özellikler olan tek, paylaşılan hatta bilgi gönderen ve alan tüm aygıtlarda aynıdır. Kesinti az da olsa önleme işletmeniz için önemliyse, özel özellikleri olmayan ayrı bir telefon hattı kullanmanızı öneririz.

Faksların Alımı

Sorunlar	Öneriler
Bir faks alınamıyor.	Tüm hat kablosu bağlantılarını kontrol edin. Telefon hat kablosunun, telefon prizine ve makinenin HAT prizine takılı olduğuna emin olun. DSL veya VoIP hizmetlerine, abone olduysanız bağlantı talimatları için servis sağlayıcınız ile irtibata geçin. Bir VoIP sistemi kullanıyorsanız VoIP ayarını *Temel (VoIP için)* olarak değiştirmeyi deneyin. Bu, modem hızını düşürür ve Hata Düzeltme Modunu (ECM) kapatır. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Telefon Hattı Etkileşimi/VoIP*
	Makinenin doğru Alım Modu'nda olduğundan emin olun. Bu, Brother makinenizle aynı hattaki harici aygıtlar ve telefon abone hizmeti ile belirlenir. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Doğru Alım Modunu Seçme* • Özel bir faks hattınız varsa ve Brother makinenizin otomatik olarak gelen tüm fakslara yanıt vermesini istiyorsanız, Yalnızca faks modunu seçmelisiniz. • Brother makinenizi harici bir telesekretere sahip bir hat ile paylaşıyorsanız Harici TAD modunu seçmelisiniz. Harici TAD modunda, Brother makineniz gelen faksları otomatik olarak alır ve sesli aramalarda arayanlar telesekretere mesaj bırakır. • Brother makineniz hattı diğer telefonlarla paylaşıyorsa ve gelen tüm fakslara otomatik olarak cevap vermesini istiyorsanız Faks/Tel modunu seçmelisiniz. Faks/Tel modunda, Brother makineniz faksları otomatik olarak alır ve sesli aramaları yanıtlamanız için sizi uyarmak üzere bir sahte/çift zil üretir. • Brother makinenizin gelen fakslara otomatik olarak yanıt vermesini istiyorsanız Manuel modu seçmelisiniz. Manuel modunda, faks almak için her gelen çağrıya yanıt vermeniz ve makineyi etkinleştirmeniz gerekir.
	Aramaya Brother makineniz yanıt vermeden önce, mekanınızdaki başka bir aygıt veya hizmet yanıt veriyor olabilir. Bunu kontrol etmek için, Zil Erteleme ayarını düşürün: • Alım Modu, Yalnız Faks ya da Faks/Tel olarak ayarlanırsa Zil Gecikmesini bir zile düşürün. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Makine Cevap Vermeden Önce Zil Sesi Sayısını Ayarlama (Zil Erteleme)* • Alım Modu Harici TAD olarak ayarlandıysa telesekreterinizde programlanan zil sayısını ikiye düşürün. • Alma Modu Manüel olarak ayarlanırsa, Zil Gecikmesi ayarını AYARLAMAYIN.
	Birileri size bir test faksı mı gönderdi: • Test faksını başarıyla aldıysanız, makineniz düzgün çalışıyordur. Zil Gecikmesi'ni veya telesekreter ayarını orijinal ayarlarına geri sıfırlamayı unutmayın. Zil Gecikmesi'ni sıfırladıktan sonra alma sorunları oluşursa, makine yanıt veremeden bir kişi, aygıt veya abone hizmeti faks aramasına yanıt veriyordur. • Faks alamıyorsanız, başka bir aygıt veya abone hizmeti faks alımınıza karışıyor olabilir veya faks hattınızda bir sorun olabilir.
	Eğer Brother makineniz ile aynı hatta bir telesekreter kullanıyorsanız (Harici TAD modu), telesekreterinizin doğru bir şekilde ayarlandığına emin olun. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Harici Telesekreter Bağlama* 1. Harici TAD'ı, şekilde gösterildiği gibi bağlayın. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Harici TAD (Telesekreter)* 2. Telesekreterinizi bir ya da iki çalmada cevap verecek şekilde ayarlayın. 3. Telesekreterinizdeki giden mesajı kaydedin. • Giden mesajınızın başlangıcında beş saniyelik bir sessizlik kaydedin. • Konuşmanızı 20 saniyeyle sınırlayın. • Manüel faks gönderen kişiler için giden mesajınızı Uzaktan Aktivasyon Kodu ile sonlandırın. Örneğin: "Bip sesinden sonra bir mesaj bırakın veya *51'e basın ve faksı göndermeye başlayın." 4. Telesekreterinizi aramaları yanıtlamaya ayarlayın. 5. Brother makinenizin Alım Modu'nu, Harici Telesekreter olarak ayarlayın.

Sorunlar	Öneriler
	➤➤ *İlgili bilgiler*: *Doğru Alım Modunu Seçme*
	Brother makinenizin Faks Algılama özelliğinin Açık olduğundan emin olun. Faks Algılama özelliği, aramaya harici veya paralel bir telefonda yanıt verseniz bile faksı almanızı sağlar. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Faks Algılamayı Ayarlayın*
	Telefon hattında olası girişim nedeniyle sık sık gönderme hataları alıyorsanız veya bir VoIP sistemi kullanıyorsanız Uyumluluk ayarını *Temel(VoIP için)* olarak değiştirmeyi deneyin. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Telefon Hattı Etkileşimi/VoIP*
	Makinenizi bir PBX veya ISDN hattına bağlarsanız, Telefon Hattı Türü menüsü ayarınızı, telefon hattı türünüze ayarlayın. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Telefon Hattı Türünü Ayarlama*

Faks Gönderme

Sorunlar	Öneriler
Bir faks gönderilemiyor.	Tüm hat kablosu bağlantılarını kontrol edin. Telefon hat kablosunun, telefon prizine ve makinenin HAT prizine takılı olduğuna emin olun. DSL veya VoIP hizmetlerine abone olduysanız, bağlantı talimatları için servis sağlayıcınız ile irtibata geçin. Bir VoIP sistemi kullanıyorsanız VoIP ayarını *Temel (VoIP için)* olarak değiştirmeyi deneyin. Bu, modem hızını düşürür ve Hata Düzeltme Modunu (ECM) kapatır. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Telefon Hattı Etkileşimi/VoIP*
	Gönderim Onay Raporu'nu yazdırın ve hata olup olmadığını kontrol edin. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Raporları Yazdırma*
	Güvenlik İşlev Kilidi Ayarlarınızı kontrol etmek için yöneticinize başvurun.
	Karşı taraftan alma makinesinde kağıt olup olmadığını kontrol etmesini isteyin.
Düşük gönderme kalitesi.	Çözünürlüğünüzü İnce veya S.İnce olarak değiştirmeyi deneyin. Makinenizin tarayıcı işlemini kontrol etmek için bir kopya yapın. Kopya kalitesi kötüyse, tarayıcıyı temizleyin. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Tarayıcıyı Temizleme*
Gönderim Onay Raporunda RESULT:NG belirtiliyor.	Hatta geçici bir gürültü ya da statik olabilir. Faksı yeniden göndermeyi deneyin. Bir PC-Fax mesajı gönderiyor ve Gönderim Onay Raporunda RESULT:NG mesajını alıyorsanız makinenizin belleği dolu olabilir. Bellek kazanmak istiyorsanız Faks Depolamayı kapatabilir, bellekteki faks mesajlarını yazdırabilir ya da gecikmiş bir faksı iptal edebilirsiniz. Sorun devam ederse telefon şirketinden telefon hattınızı kontrol etmesini isteyin. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Bellek Alımını Kapama* ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Makinenin Belleğinde Depolanan Bir Faksı Yazdırma* ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Devam Eden bir Faksı İptal Etme* ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Bekleyen Faksı Kontrol Etme veya İptal Etme*
	Makinenizi bir PBX veya ISDN hattına bağlarsanız, Telefon Hattı Türü menüsü ayarınızı, telefon hattı türünüze ayarlayın. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Telefon Hattı Türünü Ayarlama*
	Telefon hattında olası girişim nedeniyle sık sık gönderme hataları alıyorsanız veya bir VoIP sistemi kullanıyorsanız Uyumluluk ayarını Temel(VoIP için) olarak değiştirmeyi deneyin. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Telefon Hattı Etkileşimi/VoIP*
Gönderilen fakslar boş.	Belgeyi düzgün yüklediğinizden emin olun. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Belgeleri Otomatik Doküman Besleyicisine (ADF) Yükleme* ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Belgeleri Tarayıcı Camına Yükleme*

Sorunlar	Öneriler
Gönderilen faksın boyutu belge boyutundan farklıdır.	Koyu renkli belgeler ve asetatlar gibi bazı belgeler için makine, belge boyutunu doğru şekilde algılamayabilir. Belgenizin boyutuna göre doğru belge boyutu seçeneğini seçin.
Gönderirken dikey siyah çizgiler.	Gönderdiğiniz fakslarda siyah dikey çizgilerin oluşma nedeni, genel olarak cam şeridindeki kir veya daksil kalıntısıdır. Cam şeridini temizleyin. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Tarayıcıyı Temizleme*

İlgili bilgiler

- Makinenizde Sorunlar Yaşıyorsanız
- Çevir Sesi Algılamayı Ayarla
- Telefon Hattı Etkileşimi/VoIP
- Sorun Giderme
- Ton veya Darbeli Çevirme Modunu
- Doğru Alım Modunu Seçme
- Faks Algılamayı Ayarlayın
- Makine Cevap Vermeden Önce Zil Sesi Sayısını Ayarlama (Zil Erteleme)
- Harici Telesekreter Bağlama
- Harici TAD (Telesekreter)
- Telefon Hattı Türünü Ayarlama
- Raporları Yazdırma
- Tarayıcıyı Temizleme
- Bellek Alımını Kapatma
- Makinenin Belleğinde Depolanan Bir Faksı Yazdırma
- Devam Eden bir Faksı İptal Etme
- Bekleyen Faksı Kontrol Etme veya İptal Etme
- Otomatik Belge Besleyiciye (ADF) Belgeleri Yükleme
- Belgeleri Tarayıcı Camına Yükleme

Çevir Sesi Algılamayı Ayarla

Çevir Sesi'ni [Tespit] olarak ayarlamak, Çevir Sesi algılama duraklamasını kısaltacaktır.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Çevirme Tonu] öğesine basın.
2. [Tespit] veya [Tespit Yok] öğesine basın.
3.  öğesine basın.

MFC-J3930DW

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Çevirme Tonu] öğesine basın.
2. [Tespit] veya [Tespit Yok] öğesine basın.
3.  öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Telefon ve Faks sorunları

Telefon Hattı Etkileşimi/VoIP

Telefon hattındaki olası parazitlerden dolayı faks göndermekte veya almakta sorun yaşıyorsanız veya bir VoIP sistemi kullanıyorsanız, faks işlemlerindeki hataları en aza indirmek için modem hızını değiştirmenizi öneririz.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Uyumluluk] öğesine basın.
2. İstediğiniz seçeneğe basın.
   - [Temel (VoIP)] modem hızını 9.600 bps'ye düşürür ve renkli faks gönderimi dışında renkli faks alımını ve ECM'yi kapatır. Parazit telefon hattınızda tekrarlayan bir sorun olmadığı sürece, yalnızca gerektiğinde kullanmayı tercih edebilirsiniz.

     Çoğu VoIP hizmetleriyle uyumluluğu geliştirmek için, Brother uyumluluk ayarını [Temel (VoIP)] olarak değiştirmenizi önerir.
   - [Normal] modem hızını 14.400 bps'ye ayarlar.
   - [Yüksek] modem hızını 33.600 bps'ye ayarlar.
3. öğesine basın.

- VoIP (IP üzerinden ses), geleneksel telefon hattından çok, Internet bağlantısı kullanan bir telefon sistemi türüdür.

MFC-J3930DW

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Uyumluluk] öğesine basın.
2. İstediğiniz seçeneğe basın.
   - [Temel (VoIP)] modem hızını 9.600 bps'ye düşürür ve renkli faks gönderimi dışında renkli faks alımını ve ECM'yi kapatır. Parazit telefon hattınızda tekrarlayan bir sorun olmadığı sürece, yalnızca gerektiğinde kullanmayı tercih edebilirsiniz.

     Çoğu VoIP hizmetleriyle uyumluluğu geliştirmek için, Brother uyumluluk ayarını [Temel (VoIP)] olarak değiştirmenizi önerir.
   - [Normal] modem hızını 14.400 bps'ye ayarlar.
   - [Yüksek] modem hızını 33.600 bps'ye ayarlar.
3. öğesine basın.

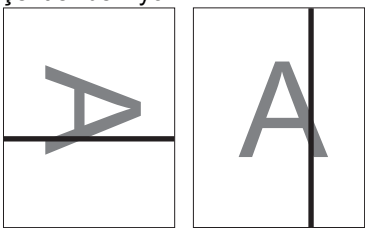
- VoIP (IP üzerinden ses), geleneksel telefon hattından çok, Internet bağlantısı kullanan bir telefon sistemi türüdür.

İlgili bilgiler

- Telefon ve Faks sorunları
- İnternet Üzerinden Ses Protokolü (VoIP/Telefon Hattı Paraziti)
- Hata ve Bakım Mesajları

Diğer Sorunlar

Kopyalama Sorunları

Sorunlar	Öneriler
Bir kopya alınamıyor.	Güvenlik İşlev Kilidi Ayarlarınızı kontrol etmek için yöneticinize başvurun.
Kopyalarda siyah çizgiler veya şeritler beliriyor. 	Kopyalarda siyah çizgiler genel olarak cam şeridindeki kir veya daksilden kaynaklanır. Cam şeridini, tarayıcı camını ve üzerlerindeki beyaz çubuğu ve beyaz plastiği temizleyin. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Tarayıcıyı Temizleme*
Kopyalarda siyah lekeler veya noktalar görünüyor.	Kopyalarda siyah lekeler veya noktalar görünmesi genelde tarayıcı camının üzerindeki kirden veya daksilden kaynaklanır. Tarayıcı camını ve üzerindeki beyaz plastiği temizleyin. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Tarayıcıyı Temizleme*
Koyu çizgiler düzenli aralıklarla görünüyor. 	Kağıt beslemesini kontrol edin ve ayarlayın. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Dikey Çizgileri Temizlemek İçin Kağıt Beslemesini Düzeltme*
Kopyalar boş.	Belgeyi düzgün yüklediğinizden emin olun. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Belgeleri Otomatik Doküman Besleyicisine (ADF) Yükleme* ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Belgeleri Tarayıcı Camına Yükleme*
ADF'yi kullanırken kötü kopyalama sonuçları.	Tarayıcı camını kullanmayı deneyin. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Belgeleri Tarayıcı Camına Yükleme*
Sayfaya Sığdır doğru çalışmıyor.	Belgenin, tarayıcı camında eğik olmamasına dikkat edin. Belgeyi yeniden konumlandırın ve tekrar deneyin.
	Koyu renkli belgeler ve asetatlar gibi bazı belgeler için makine, belge boyutunu doğru şekilde algılamayabilir. Bu nedenle Sayfaya Sığdır seçeneği çalışmayabilir. Belgenizin ve kağıdınızın boyutlarına göre Sayfaya Sığdır dışında başka bir büyütme veya küçültme oranı seçin.

Tarama Sorunları

Sorunlar	Öneriler
Taramaya başladığınızda TWAIN veya WIA hataları görünüyor. (Windows)	Tarama uygulamanızda birincil kaynak olarak Brother TWAIN ya da WIA sürücüsünün seçildiğinden emin olun. Örneğin, Nuance™ PaperPort™ 14'te, Brother TWAIN/WIA sürücüsünü seçmek için **Masaüstü** > **Tarama Ayarları** > **Seç** öğesini tıklatın.
Taramaya başlandığında TWAIN hatası görünür. (Mac)	Brother TWAIN sürücüsünün tarama uygulamanızda birincil kaynak olarak seçili olduğundan emin olun. Belgeleri, ICA Tarayıcı Sürücüsü'nü kullanarak da tarayabilirsiniz.
OCR çalışmıyor.	Tarama çözünürlüğünü artırmaya çalışın.
ADF'yi kullanırken kötü tarama sonuçları. (Taranan veride siyah çizgiler beliriyor.)	Beyaz çubuğu ve altındaki cam şeridi temizleyin. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Tarayıcıyı Temizleme*

Sorunlar	Öneriler
	Tarayıcı camını kullanmayı deneyin. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Belgeleri Tarayıcı Camına Yükleme*

Doğrudan Fotoğraf Basmanın Zorlukları

Sorunlar	Öneriler
Yazdırdığımda fotoğrafımın bir parçası eksik.	Kenarlıksız yazdırmanın ve Kırpmanın kapalı olduğundan emin olun. ➤➤ *İlgili bilgiler*: *USB Flaş Sürücüden Kenarlıksız Fotoğraflar Yazdırma* ➤➤ *İlgili bilgiler*: *Fotoğrafları, Otomatik Kırpma ile Yazdırma*

Yazılım Sorunları

Sorunlar	Öneriler
Yazdırılamadı.	Yüklenmiş Brother sürücüsünü kaldırın ve yeniden yükleyin.
Bilgisayar ekranında "Aygıt Meşgul" mesajı görünür.	Makinenin, makine ekranında bir hata mesajı göstermediğinden emin olun.

İlgili bilgiler

- Makinenizde Sorunlar Yaşıyorsanız
- Sorun Giderme
- Tarayıcıyı Temizleme
- Dikey Çizgileri Temizlemek İçin Kağıt Beslemesini Düzeltme
- Otomatik Belge Besleyiciye (ADF) Belgeleri Yükleme
- Belgeleri Tarayıcı Camına Yükleme
- USB Flaş Sürücüden Kenarlıksız Fotoğraflar Yazdırma
- Fotoğrafları, Otomatik Kırpma ile Yazdırma

Ağ Sorunları

- Ağ Bağlantısı Onarım Aracını (Windows) kullanın
- Brother Makinemin Ağ Ayarlarını Nerede Bulabilirim?
- Kablosuz Ağ Kurulum Yapılandırmasını Tamamlayamıyorum
- Brother Makinem Ağ Üzerinden Yazdıramıyor, Tarayamıyor veya PC-FAX Alımı Yapamıyor
- Ağ Cihazlarımın Düzgün Çalışıp Çalışmadığını Kontrol Etmek İstiyorum
- Sorun Giderme

Ağ Bağlantısı Onarım Aracını (Windows) kullanın

Brother makinenin ağ ayarlarını düzeltmek için Ağ Bağlantısı Onarma Aracını kullanın. Doğru IP adresini ve Alt Ağ Maskesini atayacaktır.

- Windows Vista/Windows 7/Windows 8/Windows 10
  Yönetici haklarına sahip olarak oturum açmalısınız.
- Brother makinesinin açık olduğundan ve bilgisayarınızla aynı ağa bağlı olduğundan emin olun.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

Seçenek	Açıklama
Windows Vista/ Windows 7	**(Başlat)** > **Tüm Programlar** > **Brother** > **Brother Utilities** öğesini tıklatın. Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **Araçlar** öğesini tıklatın ve sonra **Ağ Bağlantısı Onarım Aracı** öğesini tıklatın.
Windows 8/ Windows 10	(**Brother Utilities**) öğesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklatıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **Araçlar** öğesini tıklatın ve sonra **Ağ Bağlantısı Onarım Aracı** öğesini tıklatın.

- **Kullanıcı Hesabı Denetimi** ekranı görünürse aşağıdakilerden birini yapın:
  - Windows Vista: **İzin Ver** öğesini tıklatın.
  - Windows 7/Windows 8/Windows 10: **Evet** öğesini tıklatın.

2. Ekran açıklamalarını takip edin.
3. Ağ Yapılandırma Raporunu yazdırarak tanılamayı kontrol edin.

Status Monitor'da **Bağlantı Onarım Aracını Etkinleştir** seçeneğini işaretlerseniz, Ağ Bağlantısı Onarma Aracı otomatik olarak başlar. Status Monitor ekranını sağ tıklatın ve ardından **Diğer Ayarlar** > **Bağlantı Onarım Aracını Etkinleştir** öğesini tıklatın. Ağ yöneticiniz IP adresini Statik olarak ayarladıysa, IP adresini otomatik olarak değiştireceği için tavsiye edilmez.

Ağ Bağlantı Onarım Aracını kullandıktan sonra bile doğru IP adresi ve Alt Ağ Maskesi hala atanmamışsa bu bilgi için ağ yöneticinize başvurun.

İlgili bilgiler

- Ağ Sorunları
- Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma
- Brother Makinem Ağ Üzerinden Yazdıramıyor, Tarayamıyor veya PC-FAX Alımı Yapamıyor
- Ağ Cihazlarımın Düzgün Çalışıp Çalışmadığını Kontrol Etmek İstiyorum

Brother Makinemin Ağ Ayarlarını Nerede Bulabilirim?

- Makine Ayarlarını Bilgisayarınızdan Değiştirme
- Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma

Kablosuz Ağ Kurulum Yapılandırmasını Tamamlayamıyorum

Kablosuz yönlendiricinizi kapatın ve tekrar açın. Ardından, kablosuz ayarlarını yeniden yapılandırmayı deneyin. Sorunu çözemezseniz aşağıdaki talimatları izleyin:

WLAN Raporunu kullanarak sorunu araştırın.

Neden	Eylem	Arayüz
Güvenlik ayarlarınız (SSID/Ağ Anahtarı) doğru değil.	• Kablosuz Kurulum Yardımcısı yardımcı programını kullanarak güvenlik ayarlarını doğrulayın. Daha fazla bilgi ve yardımcı programı indirmek için modelinizin support.brother.com sayfasındaki Brother Solutions Center'da bulunan **Yüklemeler** sayfasına gidin. • Doğru güvenlik ayarlarını seçin ve doğru ayarları kullandığınızı teyit edin. - Güvenlik ayarlarınızı nasıl bulacağınızla ilgili bilgiler için kablosuz LAN erişim noktanız/yönlendiricinizle beraber verilen talimatları inceleyin. - Kablosuz LAN erişim noktası/yönlendiricisi için üreticinin adı veya model numarası, varsayılan güvenlik ayarları olarak kullanılabilir. - Erişim noktası/yönlendirici üreticisine, İnternet sağlayıcınıza veya ağ yöneticinize başvurun.	Kablosuz
Brother makinenizin MAC adresine izin verilmiyor.	Filtrede Brother makinenizin MAC Adresine izin verildiğini doğrulayın. MAC Adresini, Brother makinenizin kontrol panelinde bulabilirsiniz.	Kablosuz
Kablosuz LAN erişim noktanız/yönlendiriciniz gizli modda (SSID'yi yayınlamıyor).	• Doğru SSID adını veya Ağ Anahtarını manuel olarak girin. • Kablosuz LAN erişim noktanızla/yönlendiricinizle beraber verilen SSID adını veya Ağ Anahtarını kontrol edin ve kablosuz ağ ayarlarınızı yeniden yapılandırın.	Kablosuz
Güvenlik ayarlarınız (SSID/şifre) doğru değil.	• SSID'yi ve şifreyi onaylayın. - Ağı manüel olarak yapılandırırken, SSID ve şifre Brother makinenizde görüntülenir. Mobil aygıtınız manüel yapılandırmayı destekliyorsa, SSID ve şifre mobil aygıtınızın ekranında görüntülenecektir.	Wi-Fi Direct
Android™ 4.0 kullanıyorsunuz.	Mobil aygıtınızın bağlantısı kesilirse (Wi-Fi Direct'i kullandıktan yaklaşık altı dakika sonra), WPS'i kullanarak tek dokunuş yapılandırmasını (önerilen) deneyin ve Brother makinenizi bir G/S olarak ayarlayın.	Wi-Fi Direct
Brother makineniz mobil aygıtınızdan çok uzağa yerleştirilmiş.	Wi-Fi Direct ağ ayarlarını yapılandırırken, Brother makinenizi mobil aygıtınızdan yaklaşık 1 metre mesafe içine getirin.	Wi-Fi Direct
Makineniz ve mobil aygıtınız arasında bazı engeller (örneğin duvar veya eşya) bulunur.	Brother makinenizi engel olmayan bir alana taşıyın.	Wi-Fi Direct
Brother makinenin veya mobil aygıtın yakınında bir kablosuz bilgisayar, Bluetooth destekli aygıt, mikrodalga fırın veya dijital kablosuz telefon var.	Diğer aygıtları Brother makinesinin veya mobil aygıtın uzağına taşıyın.	Wi-Fi Direct
Yukarıdakilerin hepsini kontrol edip denediyseniz ama Wi-Fi Direct yapılandırmasını hala	• Brother makinenizi kapatın ve yeniden açın. Ardından Wi-Fi Direct ayarlarını yeniden yapılandırmaya çalışın.	Wi-Fi Direct

Neden	Eylem	Arayüz
tamamlayamıyorsanız, aşağıdakini yapın:	• Brother makinenizi bir istemci olarak kullanıyorsanız, mevcut Wi-Fi Direct ağında kaç tane aygıta izin verildiğini teyit edin ve ardından kaç aygıtın bağlı olduğunu kontrol edin.	

Windows için

Kablosuz bağlantınız kesintiye uğradıysa ve yukarıdakilerin hepsini kontrol edip denediyseniz, Ağ Bağlantısı Onarma Aracı'nı kullanmanızı öneririz.

İlgili bilgiler

- Ağ Sorunları
- Makinenizi SSID Yayınlanmadığında Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma
- Wi-Fi Direct® Kullanma

Brother Makinem Ağ Üzerinden Yazdıramıyor, Tarayamıyor veya PC-FAX Alımı Yapamıyor

Neden	Eylem	Arayüz
Güvenlik yazılımınız makinenizin ağa erişimini engelliyor. (Ağ tarama özelliği çalışmıyor.)	• Windows Üçüncü taraf Güvenlik/Güvenlik Duvarı Yazılımını Ağdan taramaya izin verecek şekilde yapılandırın. Ağdan tarama için bağlantı noktası 54925'i eklemek için aşağıdaki bilgileri girin: - **Ad**'da: Örneğin Brother AğdanTarama gibi bir açıklama yazın. - **Bağlantı noktası sayısı**'nda: 54925 yazın. - **Protokol**'de: UDP seçilir. Üçüncü taraf Güvenlik/Güvenlik Duvarı Yazılımıyla gelen talimatlara bakın veya yazılım üreticisine başvurun. • Mac ControlCenter2'yi başlatın. **Model** açılır menüsünü tıklatın ve sonra **Other... (Diğer...)** öğesini seçin. **Device Selector (Aygıt Seçici)** penceresi görünür. Ağ makinenizi yeniden seçin, **Status (Durum)** öğesinin **idle (boş)** olduğundan emin olun ve sonra **OK (Tamam)** öğesini tıklatın.	Kablolu/ Kablosuz
Güvenlik yazılımınız makinenizin ağa erişimini engelliyor. (Ağ PC-Fax Alımı özelliği çalışmıyor.) (Windows)	Üçüncü taraf Güvenlik/Güvenlik Duvarı Yazılımını PC-FAX Alımına izin verecek şekilde ayarlayın. Ağ PC-FAX Alımı için bağlantı noktası 54926'yı eklemek istiyorsanız aşağıdaki bilgileri girin: • **Ad**'da: Örneğin Brother PC-FAX Alma Verme gibi bir açıklama yazın. • **Bağlantı noktası sayısı**'nda: 54926 yazın. • **Protokol**'de: UDP seçilir. Üçüncü taraf Güvenlik/Güvenlik Duvarı Yazılımıyla gelen talimatlara bakın veya yazılım üreticisine başvurun.	Kablolu/ Kablosuz
Güvenlik yazılımınız makinenizin ağa erişimini engelliyor.	Bazı güvenlik yazılımları, başarılı yüklemeden sonra bile, bir güvenlik uyarısı iletişim kutusu göstermeden erişimi engelleyebilir. Erişime izin vermek için güvenlik yazılımı talimatlarına bakın ya da yazılım üreticisinden isteyin.	Kablolu/ Kablosuz
Brother makinenize kullanılabilir bir IP adresi atanmamış.	• IP adresini ve Alt Ağ Maskesini onaylayın. Bilgisayarınızın ve Brother makinenizin IP adreslerinin ve Alt Ağ Maskelerinin doğru olduğunu ve aynı ağ üzerinde bulunduğunu doğrulayın. IP adresinin ve Alt Ağ Maskesinin nasıl doğrulanacağı hakkında daha fazla bilgi için ağ yöneticinize başvurun. • Windows Ağ Bağlantısı Onarma Aracı'nı kullanarak IP adresini ve Alt Ağ Maskesini doğrulayın. • Mac Ping komutunu kullanarak ağ aygıtlarınızı kontrol edin. Ağ ayarlarınızı ➤➤ *İlgili bilgiler:Ping Komutunu Kullanarak Ağ Aygıtlarınızı Kontrol Etme*.	Kablolu/ Kablosuz

Neden	Eylem	Arayüz
Başarısız olan yazdırma işi hala bilgisayarınızın yazdırma kuyruğunda.	• Başarısız olan yazdırma işi hala bilgisayarınızın yazdırma kuyruğundaysa, onu silin. • Aksi takdirde, aşağıdaki klasörde yazıcı simgesini çift tıklatın ve tüm belgeleri iptal edin: - Windows Vista **(Başlat) > Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar** öğesini tıklatın. - Windows 7 **(Başlat) > Aygıtlar ve Yazıcılar > Yazıcı ve Fakslar** öğesini tıklatın. - Windows 8 Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu göründüğünde, **Ayarlar** > **Denetim Masası** öğesini tıklatın. grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** > **Yazıcılar** öğesini tıklatın.**Donanım ve Ses** - Windows 10 **> Tüm uygulamalar > Windows Sistemi > Denetim Masası** öğesini tıklatın. grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** > **Yazıcılar** öğesini tıklatın.**Donanım ve Ses** - Windows Server 2008 **Başlat** > **Denetim Masası** > **Yazıcılar** öğesini tıklatın. - Windows Server 2012 Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu göründüğünde, **Ayarlar** > **Denetim Masası** öğesini tıklatın. grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** > **Yazıcılar** öğesini tıklatın.**Donanım** - Windows Server 2012 R2 **Denetim Masası** ekranında **Start** öğesini tıklatın. **Donanım** grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini tıklatın. - OS X v10.9.5, 10.10.x, 10.11.x **System Preferences (Sistem Tercihleri)** > **Printers & Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar)** öğesini tıklatın.	Kablolu/ Kablosuz
Brother makineniz kablosuz ağa bağlı değil.	Kablosuz Raporunu yazdırarak, yazdırılan rapordaki hata kodunu kontrol edin.	Kablosuz

Yukarıdakilerin hepsini kontrol edip denediyseniz, ancak Brother makineniz hala yazdıramıyor ve tarayamıyorsa, Brother yazılımı ve sürücülerinin yüklemelerini kaldırın ve yeniden yükleyin.

İlgili bilgiler

- Ağ Sorunları
- Kablosuz Ağ Raporunu Yazdırma
- Ağ Bağlantısı Onarım Aracını (Windows) kullanın
- Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları
- Ping Komutunu Kullanarak Ağ Aygıtlarınızı Kontrol Etme
- Ağ Cihazlarımın Düzgün Çalışıp Çalışmadığını Kontrol Etmek İstiyorum

Ağ Cihazlarımın Düzgün Çalışıp Çalışmadığını Kontrol Etmek İstiyorum

Kontrol	Eylem	Arayüz
Brother makinenizin, erişim noktasının/ yönlendiricinin veya ağ hub'ının açık olduğundan emin olun.	**Aşağıdakileri kontrol edin:** • Güç kablosu doğru şekilde takılı ve Brother makinesi açık. • Erişim noktası/yönlendirici veya hub açık ve bağlantı ışığı yanıp sönüyor. • Tüm koruyucu ambalajlar makineden sökülmüş. • Mürekkep kartuşları doğru şekilde takılmış. • Tarayıcı Kapağı ve Kağıt Sıkışması Giderme Kapağı tam olarak kapalı. • Kağıt çekmecesine doğru şekilde kağıt yerleştirilmiş. • (Kablolu ağlar için) Brother makineye ve yönlendirici veya hub'a bir ağ kablosu düzgün şekilde takılmış.	Kablolu/Kablosuz
Brother makinenize bilgisayarınızdan "ping" atıp atamadığınızı kontrol edin.	Brother makinesine IP adresini veya Windows komut istemindeki ya da Mac Terminal uygulamasındaki düğüm adını kullanarak bilgisayarınızdan ping atın: <ipaddress> veya <nodename> ping atın. • Başarılı: Brother makineniz düzgün çalışıyor ve bilgisayarınızla aynı ağa bağlı. • Başarısız: Brother makineniz bilgisayarınızla aynı ağa bağlı değil. (Windows) Ağ yöneticinize başvurun ve IP adresini ve alt ağ maskesini onarmak için Ağ Bağlantısı Onarma Aracı'nı kullanın. (Mac) IP adresinin ve Alt Ağ Maskesinin doğru ayarlandığını teyit edin.	Kablolu/Kablosuz
Brother makinenizin kablosuz ağa bağlı olduğundan emin olun.	Kablosuz Raporunu yazdırarak, yazdırılan rapordaki hata kodunu kontrol edin.	Kablosuz

Yukarıdakilerin hepsini kontrol edip denediyseniz, ancak yine de sorun yaşıyorsanız, SSID ve Ağ Anahtarı bilgilerini bulmak ve onları doğru şekilde ayarlamak için kablosuz LAN erişim noktanız/yönlendiriciniz ile beraber verilen talimatlara bakın.

İlgili bilgiler

- Ağ Sorunları
- Ping Komutunu Kullanarak Ağ Aygıtlarınızı Kontrol Etme
- Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma
- Kablosuz Ağ Raporunu Yazdırma
- Ağ Bağlantısı Onarım Aracını (Windows) kullanın
- Brother Makinem Ağ Üzerinden Yazdıramıyor, Tarayamıyor veya PC-FAX Alımı Yapamıyor
- Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları

Ping Komutunu Kullanarak Ağ Aygıtlarınızı Kontrol Etme

Hem bilgisayarınızın hem de Brother makinenizin IP adreslerini kontrol edin ve ardından ağın düzgün çalışıp çalışmadığını teyit edin.

>> Bilgisayarınızda IP Adresini yapılandırın (Windows)
>> Bilgisayarınızda IP Adresini yapılandırın (Mac)
>> Brother makinenizde IP Adresini yapılandırın

Bilgisayarınızda IP Adresini yapılandırın (Windows)

1. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Windows Vista ve Windows 7

     /Başlat > **Tüm Programlar** > **Donatılar** > **Komut İstemi** öğesini tıklatın
   - Windows 8

     Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüntülendiğinde, **Ara** > **Komut İstemi** öğesini tıklatın.
   - Windows 10

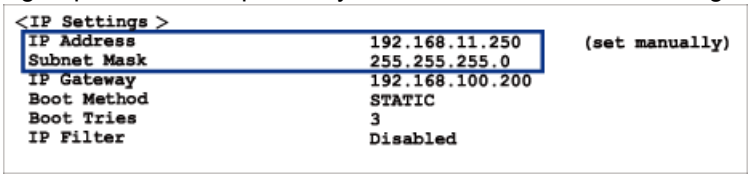
     > **Tüm uygulamalar** > **Windows Sistemi** > **Komut İstemi** öğesine tıklayın.
2. "ipconfig" yazın ve ardından klavyedeki Enter tuşuna basın.
3. IPv4 adresi ve alt ağ maskesi için değerleri onaylayın.
4. "exit" yazın ve ardından klavyedeki Enter tuşuna basın.

Bilgisayarınızda IP Adresini yapılandırın (Mac)

1. Apple Menüsünden **System Preferences (Sistem Tercihleri)** seçeneği seçin.
2. **Network (Ağ)** > **Advanced (İleri Düzey)** > **TCP/IP** öğesini tıklatın
3. IPv4 adresi ve alt ağ maskesi için değerleri onaylayın.

Brother makinenizde IP Adresini yapılandırın

Ağ Yapılandırma Raporu'nu yazdırın ve IP adresinin ve alt ağ maskesinin değerlerini onaylayın.



Hem bilgisayarınızın hem de Brother makinenizin IP adreslerini kontrol edin. Ağ adresi bölümlerinin aynı olduğunu teyit edin. Örneğin, alt ağ maskesi "255.255.255.0" ise, sadece ana bilgisayar adresi bölümünün farklı olması normaldir.

	Ağ Adresi	**Ana Bilgisayar Adresi**	
IP Adresi	192.168.100.	250	Alt ağ maskesinde "0" olan son numarayı 1-254 olarak ayarlayın.
Alt Ağ Maskesi	255.255.255.	0	Genellikle, alt ağ maskesi "255.255.255.0" olduğunda herhangi bir sorun olmaz. Tüm bilgisayarlarınız için aynı değeri kullanın.

İlgili bilgiler

- Ağ Cihazlarımın Düzgün Çalışıp Çalışmadığını Kontrol Etmek İstiyorum
- Brother Makinem Ağ Üzerinden Yazdıramıyor, Tarayamıyor veya PC-FAX Alımı Yapamıyor

Google Cloud Print™ Sorunları

Sorun	Öneriler
Brother makinem yazıcı listesinde görüntülenmiyor.	Makinenizin açık olduğundan emin olun.
	Google Cloud Print™'in etkin olduğunu doğrulayın.
	Makinenizin Google Cloud Print™'e kayıtlı olduğundan emin olun. Kayıtlı değilse, tekrar kayıt olmayı deneyin.
Yazdıramıyorum.	Makinenizin açık olduğundan emin olun.
	Ağ ayarlarınızı onaylayın. ➤➤ *İlgili bilgiler*
	Bazı dosyalar yazdırılabilir özellikte olmayabilir ya da tam olarak görüntülendiği gibi görünmeyebilir.
Brother makinemi Google Cloud Print™'e kaydedemiyorum.	Makinenizin İnternet erişimli bir ağa bağlı olduğundan emin olun.
	Tarih ve saatin makinenizde doğru ayarlandığından emin olun.
Kayıt adımlarını tekrarladıktan sonra bile, Google Cloud Print™'e kaydolmaya çalıştığımda, Brother makinemde bir onay mesajı görmüyorum.	Google Cloud Print™'e kaydolurken, Brother makinenizin boşta olduğundan emin olun.

İlgili bilgiler

- Makinenizde Sorunlar Yaşıyorsanız
- Sorun Giderme

AirPrint Sorunları

Sorun	Öneriler
Brother makinem yazıcı listesinde görüntülenmiyor.	Brother makinenizin açık olduğundan emin olun.
	Ağ ayarlarını doğrulayın. ➤➤ *İlgili bilgiler*
	Mobil aygıtı kablosuz erişim noktasının/yönlendiricinin veya Brother makinenizin yakınına taşıyın.
Yazdıramıyorum.	Brother makinenizin açık olduğundan emin olun.
	Ağ ayarlarını doğrulayın. ➤➤ *İlgili bilgiler*
Apple aygıtından çok sayfalı bir belge yazdırmaya çalışıyorum, ancak YALNIZCA ilk sayfa yazdırılıyor.	En son iOS sürümünü çalıştırdığınızdan emin olun. AirPrint hakkında daha fazla bilgi için şu Apple destek makalesine başvurun: support.apple.com/kb/HT4356

İlgili bilgiler

- Makinenizde Sorunlar Yaşıyorsanız
- Sorun Giderme

Makine Bilgilerini Kontrol Etme

Brother makinenizin seri numarasını, donanım yazılımı sürümünü ve donanım yazılımı güncellemesini kontrol etmek için bu talimatları uygulayın.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Makine Bilg.] öğesine basın.
2. Aşağıdaki seçeneklerden birine basın:
   - [Seri No.]

     Makinenin seri numarasını kontrol edin.
   - [Firmware Sürümü]

     Makinenizin donanım yazılımı sürümünü kontrol edin.
   - [Firmware Güncelleme]

     Makinenizi en son donanım yazılımına güncelleyin.
   - [Sür. Oto. Kontrol]

     Ana ekranda donanım yazılımı bilgilerini görüntüleyin.
3.  öğesine basın.

MFC-J3930DW

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Makine Bilg.] öğesine basın.
2. Aşağıdaki seçeneklerden birine basın:
   - [Seri No.]

     Makinenin seri numarasını kontrol edin.
   - [Firmware Sürümü]

     Makinenizin donanım yazılımı sürümünü kontrol edin.
   - [Firmware Güncelleme]

     Makinenizi en son donanım yazılımına güncelleyin.
   - [Sür. Oto. Kontrol]

     Ana ekranda donanım yazılımı bilgilerini görüntüleyin.
3.  öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Sorun Giderme

Brother Makinenizi Sıfırlama

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Sıfırla] öğesine basın.
2. Kullanmak istediğiniz sıfırlama seçeneğine basın.
3. Makineyi yeniden başlatmak için iki saniye boyunca [OK] tuşuna basın.

MFC-J3930DW

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Sıfırla] öğesine basın.
2. Kullanmak istediğiniz sıfırlama seçeneğine basın.
3. Makineyi yeniden başlatmak için iki saniye boyunca [TAMAM] tuşuna basın.

İlgili bilgiler

- Sorun Giderme
- Sıfırlama İşlevlerine Genel Bakış
- Fakslarınızı veya Faks Faaliyet Raporunu Aktarma

Sıfırlama İşlevlerine Genel Bakış

Aşağıdaki sıfırlama işlevleri kullanılabilir:

1. [Makine Sıfırlama]

   Tarih ve Saat ve Zil Erteleme gibi, makinenin değiştirdiğiniz tüm ayarlarını sıfırlayabilirsiniz.

   Adres Defteri, Faks Raporları ve Arama Geçmişi kalır.

2. [Ağ]

   Yazıcı sunucusunu (Şifre ve IP Adresi bilgilerini içeren fabrika ayarlarına geri sıfırlayın).

3. [Adres Defteri & Faks]

   Adres Defteri ve Faks şu ayarları sıfırlar:

   - Adres Defteri

     (Adres Defteri ve Kurulum Gruplar)
   - Bellekte programlanan faks işleri

     (Ertelenmiş Faks ve Ertelenmiş Toplu Gönderim)
   - İstasyon Kimliği

     (Ad ve Numaralar)
   - Uzaktan Faks Seçenekleri

     (Faks Yönlendirme)
   - Rapor

     (İletim Doğrulama Raporu, Adres Defteri ve Faks Günlüğü)
   - Geçmiş

     (Giden Arama)
   - Bellekteki fakslar

4. [Tüm Ayarlar]

   Tüm makine ayarlarını fabrikada orijinal olarak ayarlanan ayarlara sıfırlamak için Ayarları Sıfırlama işlevini kullanın.

   Makineyi elden çıkardığınızda Brother, bu işlemi gerçekleştirmenizi önemle önerir.

[Ağ] veya [Tüm Ayarlar] öğesini seçmeden önce arayüz kablosunu prizden çıkarın.

İlgili bilgiler

- Brother Makinenizi Sıfırlama
- Fakslarınızı veya Faks Faaliyet Raporunu Aktarma

Rutin Bakım

- Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme
- Brother Makinenizi Temizleme
- Brother Makinenizi Kontrol Etme
- Dikey Çizgileri Temizlemek İçin Kağıt Beslemesini Düzeltme
- Yazdırma Sorunları Varken Yazdırma Ayarı Seçeneklerini Değiştirme
- Brother Makinenizi Paketleyip Gönderme

Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme

Brother makineniz mürekkep nokta sayacı ile donatılmıştır. Mürekkep nokta sayacı otomatik olarak, dört kartuşun her birinin içindeki mürekkep seviyesini denetler. Makine bir kartuşun mürekkebinin bittiğini saptadığında, bir mesaj görüntüleyecektir.

LCD, hangi mürekkep kartuşunun düşük seviyede olduğunu veya değiştirilmesi gerektiğini gösterir. Mürekkep kartuşlarını doğru sırayla değiştirdiğinizden emin olmak için LCD'de çıkan iletileri takip ettiğinizden emin olun.

Makine, size bir mürekkep kartuşunu değiştirmenizi söylese de, mürekkep kartuşunun içinde ufak bir miktar mürekkep kalmış olacaktır. Mürekkep kartuşunun içinde bir miktar mürekkep bırakmak, havanın kuruyarak yazıcı kafası takımına zarar vermesini önlemek için gereklidir.

⚠ DİKKAT

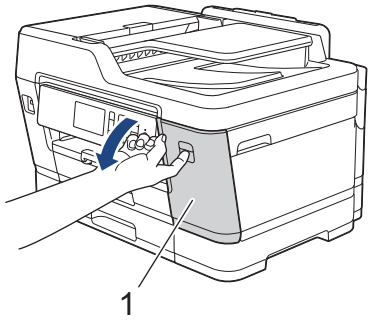
Gözünüze mürekkep bulaşırsa, hemen su ile yıkayın ve endişelenirseniz doktorunuzu arayın.

ÖNEMLİ

Brother, makinenizle beraber verilen mürekkep kartuşlarını yeniden doldurmamanızı şiddetle önerir. Ayrıca yalnızca Brother Orijinal yedek mürekkep kartuşlarını kullanmaya devam etmenizi şiddetle öneririz. Brother makinenizde uygun olmayabilecek mürekkep ve/veya kartuşları kullanmak veya kullanmayı denemek makineye zarar verebilir ve/veya tatminkar olmayan baskı kalitesine yol açabilir. Garanti kapsamımız, yetkisiz üçüncü taraf mürekkep ve/veya kartuşların kullanımından kaynaklanan herhangi bir sorunu içermez. Yatırımınızı korumak ve Brother makinesinden üstün performans elde etmek için Brother Orijinal mürekkep kartuşlarının kullanımını şiddetle öneririz.

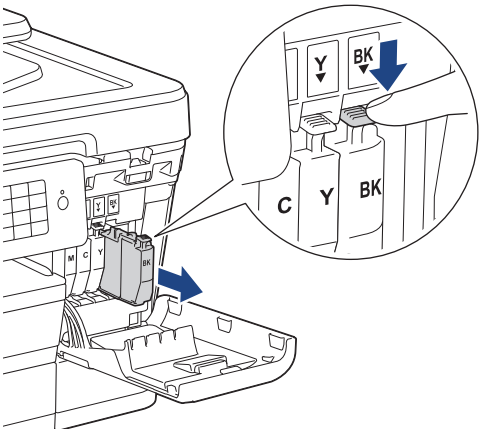
1. Mürekkep kartuşu kapağını (1) açın.

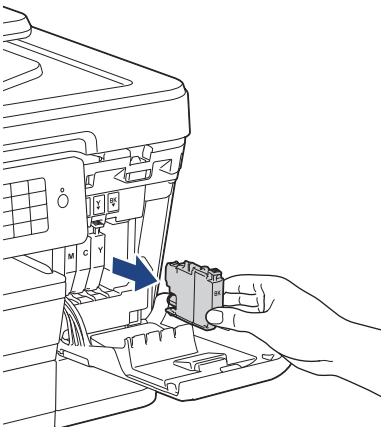
   Bir veya daha fazla mürekkep kartuşunun değiştirilmesi gerekiyorsa, LCD'de `[Yalnızca Siyah/Beyaz Yazdırma]` veya `[Mürekkep Değiş]` görüntülenir.



Siyah kartuş boşsa, görüntülenen mesaj sadece `[Mürekkep Değiş]` olacaktır. Siyah kartuşu değiştirmeniz gerekir.

2. LCD'de belirtilen kartuş rengini serbest bırakmak için bırakma koluna resimde gösterildiği şekilde bastırın ve kartuşu makineden çıkarın.

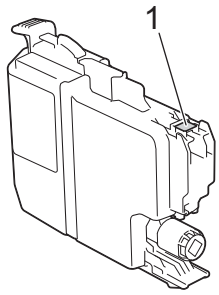




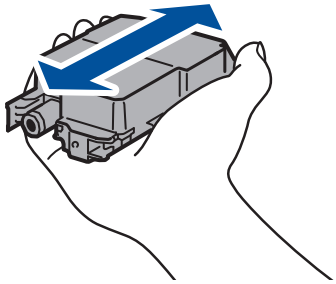
3. LCD'de belirtilen renk için yeni mürekkep kartuşu paketini açın ve mürekkep kartuşunu çıkarın.

ÖNEMLİ

- Kartuşun, gösterilen bölgesine (1) DOKUNMAYIN; bu, makinenin kartuşu tanımlamasını önleyebilir.

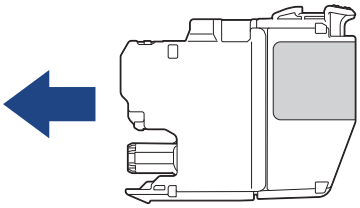


- Makineye yerleştirmeden önce **siyah** mürekkep kartuşunu gösterildiği gibi yatay olarak 15 kez hızla sallayın.

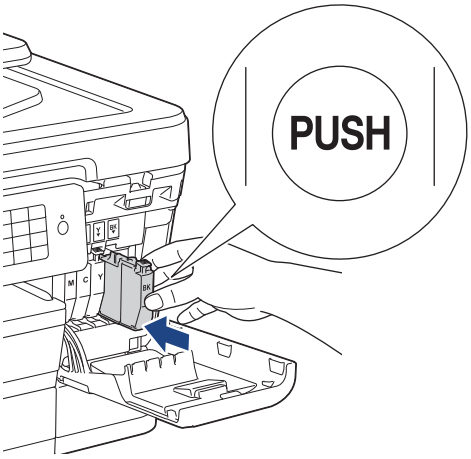


4. Mürekkep kartuşunu, etiketin üzerindeki okun yönünde yerleştirin.

   Her rengin kendi doğru konumu vardır.



5. Mürekkep kartuşu kilitlenene kadar “PUSH” yazılı yeri nazikçe itin ve ardından mürekkep kartuşu kapağını kapatın.



Makine otomatik olarak mürekkep nokta sayacını sıfırlayacaktır.

- Bir mürekkep kartuşunu, örneğin Siyah kartuşu değiştirdiyseniz, LCD onun yeni bir kartuş olduğunu doğrulamanızı isteyebilir (örneğin, `[Aşağıdaki öğeyi değiştirdiniz mi Siyah]`). Yerleştirdiğiniz her yeni kartuş için, o rengin mürekkep nokta sayacını sıfırlamak amacıyla `[Evet]` öğesini seçin. Yerleştirdiğiniz mürekkep kartuşu yeni değilse, `[Hayır]` öğesini seçtiğinizden emin olun.
- Mürekkep kartuşunu yerleştirdikten sonra LCD'de `[Mürekkep Kartuşu Yok]` veya `[Tespit Edilemiy.]` görüntülenirse, o mürekkep kartuşunun doğru yerleştirildiğini kontrol edin. Mürekkep kartuşunu çıkarın ve kilitlenene kadar yavaşça yeniden yerleştirin.

ÖNEMLİ

- Mürekkep kartuşlarını SALLAMAYIN. Cildinize veya giysinize mürekkep gelirse, hemen sabun veya deterjanla yıkayın.
- Değiştirmeniz gerekmiyorsa mürekkep kartuşlarını ÇIKARMAYIN; makine kartuşun içinde kalan mürekkep miktarını bilemeyecektir.
- Kartuş yerleştirme yuvalarına DOKUNMAYIN; mürekkep cildinizi lekeleyebilir.
- Bir mürekkep kartuşunu yanlış konuma yerleştirerek renkleri karıştırırsanız, LCD `[Yanlış Mürekkep Rengi]` mesajını gösterir.

  Hangi mürekkep kartuşlarının renkleriyle mürekkep kartuşu konumlarına uymadığını kontrol edin, ve onları doğru konumlarına taşıyın.
- Bir mürekkep kartuşunu açınca, makineye takın ve taktıktan sonraki altı ay içinde kullanın. Kartuş ambalajının üzerinde son kullanma tarihi yazan açılmamış mürekkep kartuşlarını kullanın.
- Mürekkep kartuşunu parçalarına AYIRMAYIN veya OYNAMAYIN; bu, mürekkebin kartuştan sızmasına neden olabilir.

İlgili bilgiler

- Rutin Bakım
- Hata ve Bakım Mesajları
- Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları

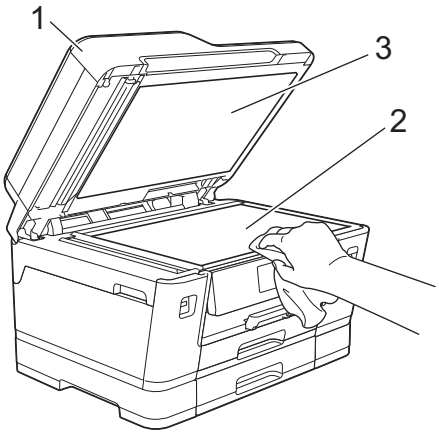
- Brother Makinenizi Paketleyip Gönderme

Brother Makinenizi Temizleme

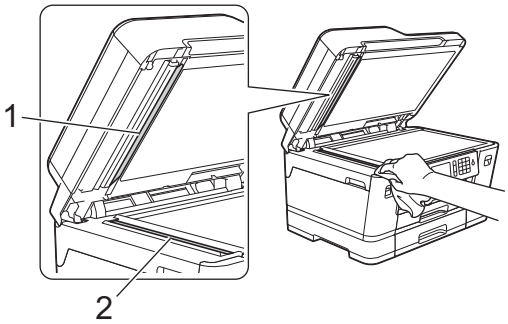
- Tarayıcıyı Temizleme
- Brother Makinenizdeki Yazıcı Kafasını Temizleme
- Bilgisayarınızdan Yazdırma Kafasını Temizleme (Windows)
- Bilgisayarınızdan Yazdırma Kafasını Temizleme (Mac)
- Makinenin LCD'sini Temizleyin
- Makinenin Dışını Temizleme
- Makinenin Yazıcı Kağıt Silindirini Temizleme
- Kağıt Besleme Silindirlerini Temizleme
- Taban Pedini Temizleme
- Kağıt Alma Makaralarını Temizleme
- Kağıt Çekmecesi #2 için Kağıt Alma Makaralarını Temzileme

Tarayıcıyı Temizleme

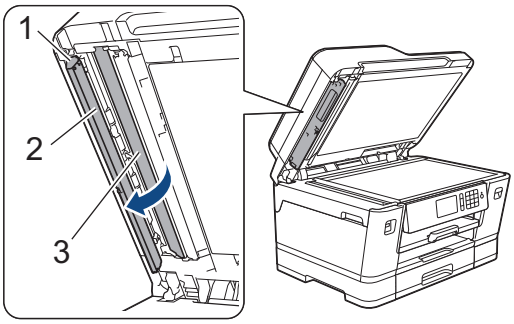
1. Makineyi elektrik prizinden çıkarın.
2. Belge kapağını kaldırın (1). Tarayıcı camını (2) ve beyaz plastiği (3) suyla nemlendirilmiş yumuşak havsız bir bezle temizleyin.



3. ADF ünitesinde, beyaz çubuğu (1) ve cam şeridi (2) suyla nemlendirilmiş yumuşak havsız bir bezle temizleyin.



4. (MFC-J3930DW) Tarayıcı cam kapağını (1) açın ve beyaz çubuk (2) ile cam şeridi (3) suyla nemlendirilmiş yumuşak havsız bir bezle temizleyin.



Tarayıcı camını ve cam şeridi yanıcı olmayan bir cam temizleyici ile temizlemenin yanı sıra, parmağınızın ucunu camın üzerinde gezdirerek bir şey olup olmadığını kontrol edin. Kir veya kalıntı hissederseniz, o alana yoğunlaşarak camı yeniden temizleyin. Temizleme işlemini üç veya dört defa yinelemeniz gerekebilir. Sınamak için her temizlik denemesinden sonra bir kopya alın.



Cam şeridi üzerinde kirli bir nokta veya düzeltici sıvı olduğunda, yazdırılan örnek yatay bir çizgi gösterir.



Cam şeridi temizlendikten sonra, yatay çizgi gider.

İlgili bilgiler

- Brother Makinenizi Temizleme
- Telefon ve Faks sorunları
- Diğer Sorunlar

Brother Makinenizdeki Yazıcı Kafasını Temizleme

İyi baskı kalitesini korumak için, makine gerektiğinde otomatik olarak yazdırma kafasını temizler. Bir yazdırma kalitesi sorunu varsa temizleme işlemini manuel olarak başlatın.

- Yazdırılan sayfalardaki metinde veya grafiklerde yatay bir çizgi veya boş alan olursa yazıcı kafasını temizleyin. Sorunlu renge bağlı olarak, yalnızca temiz Siyah'ı, aynı anda üç rengi (Sarı/Cyan/Macenta) ya da tek seferde dört renk seçin.
- Yazıcı kafasını temizlemek mürekkep tüketir.
- Çok sık temizlemek, gerekli olmayan miktarda mürekkep harcar.

ÖNEMLİ

Yazıcı kafasına DOKUNMAYIN. Yazıcı kafasına dokunmak hasara neden olabilir ve yazıcı kafasının garantisini geçersiz kılabilir.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1.  [Mürekkep] > [Bas. Kafa. Temizl.] öğesine basın.

Ayrıca,  [Ayarlar] > [Bakım] > [Bas. Kafa. Temizl.] öğesine de basabilirsiniz.

2. , [Sadece siyah] veya [Yaln. Renk] öğesine basın. [Tümü]
3. [Normal], [Güçlü] veya [En Güçlü] öğesine basın.
4. [Başlat] öğesine basın.

   Makine yazıcı kafasını temizler.

- Yazıcı kafasını en az beş defa temizlerseniz ve yazdırma kalitesi artmazsa, sorun olan her renk için yeni bir yedek Brother Orijinal mürekkep kartuşu takmayı deneyin. Yazıcı kafasını yeniden temizlemeyi deneyin. Baskı iyileşmediyse, Brother müşteri hizmetlerine veya yerel Brother bayinize başvurun.
- Yazıcı kafasını bilgisayarınızdan da temizleyebilirsiniz.

MFC-J3930DW

1.  [Mürekkep] > [Bas. Kafa. Temizl.] öğesine basın.

Ayrıca,  [Ayarlar] > [Bakım] > [Bas. Kafa. Temizl.] öğesine de basabilirsiniz.

2. [Sadece siyah], [Yaln. Renk] veya [Tümü] öğesine basın.
3. [Normal], [Güçlü] veya [En Güçlü] öğesine basın.
4. [Başlat] öğesine basın.

   Makine yazıcı kafasını temizler.

- Yazıcı kafasını en az beş defa temizlerseniz ve yazdırma kalitesi artmazsa, sorun olan her renk için yeni bir yedek Brother Orijinal mürekkep kartuşu takmayı deneyin. Yazıcı kafasını yeniden temizlemeyi deneyin. Baskı iyileşmediyse, Brother müşteri hizmetlerine veya yerel Brother bayinize başvurun.
- Yazıcı kafasını bilgisayarınızdan da temizleyebilirsiniz.

İlgili bilgiler

- Brother Makinenizi Temizleme
- Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları
- Bilgisayarınızdan Yazdırma Kafasını Temizleme (Windows)
- Bilgisayarınızdan Yazdırma Kafasını Temizleme (Mac)

Bilgisayarınızdan Yazdırma Kafasını Temizleme (Windows)

İyi baskı kalitesini korumak için, makine gerektiğinde otomatik olarak yazdırma kafasını temizler. Bir yazdırma kalitesi sorunu varsa temizleme işlemini manuel olarak başlatın.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Windows Vista ve Windows Server 2008 için

     (Başlat) > **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** > **Yazıcılar** öğesini tıklatın.
   - Windows 7 ve Windows Server 2008 R2 için

     (Başlat) > **Aygıtlar ve Yazıcılar** öğesine tıklayın.
   - Windows 8 için

     Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu göründüğünde, **Ayarlar** öğesini tıklatın ve sonra **Denetim Masası** öğesini tıklatın. **Donanım ve Ses** grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini tıklatın.
   - Windows Server 2012 için

     Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu göründüğünde, **Ayarlar** öğesini tıklatın ve sonra **Denetim Masası** öğesini tıklatın. **Donanım** grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini tıklatın.
   - Windows Server 2012 R2 için

     Denetim Masası ekranındaki **Start** öğesine tıklayın. **Donanım** grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini tıklatın.
   - Windows 10 için

     > **Tüm uygulamalar** > **Windows Sistemi** > **Denetim Masası** öğesini tıklatın. grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini tıklatın.**Donanım ve Ses**
2. **Brother MFC-XXXX Printer** simgesini sağ tıklatın (burada XXXX modelinizin adıdır) ve sonra **Yazdırma tercihleri** öğesini seçin. Yazıcı sürücüsü seçenekleri görünürse yazıcı sürücünüzü seçin.

   Yazıcı sürücüsü iletişim kutusu görünür.
3. **Bakım** sekmesini tıklatın.
4. Aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:

Seçenek	Açıklama
Baskı Kalitesi Kontrolü...	Test sayfası yazdırmak ve baskı kalitesini kontrol etmek için kullanın.
Baskı Kafası Temizleme...	Temizleme işlemini manüel olarak başlatmak için kullanın. Test sayfasındaki metinde veya grafikte bir çizgi veya boş alan göründüğünde seçin.

5. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - **Baskı Kalitesi Kontrolü...** seçeneğini seçtiyseniz, **Başlat** öğesine tıklayın.

     Makine, test sayfasını yazdırır.
   - **Baskı Kafası Temizleme...** seçeneğini seçtiyseniz, temizleme türü için **Yalnızca siyah**, **Yalnızca renkli** veya **Tümü** seçeneğini seçin ve ardından **İleri** öğesine tıklayın.
6. Temizleme gücü için **Normal**, **Güçlü** veya **En Güçlü** seçeneğini seçin ve ardından **İleri** öğesine tıklayın.
7. **Başlat** öğesini tıklatın.

   Makine, temizlemeye başlar.

İlgili bilgiler

- Brother Makinenizi Temizleme

- Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları
- Brother Makinenizdeki Yazıcı Kafasını Temizleme

Bilgisayarınızdan Yazdırma Kafasını Temizleme (Mac)

İyi baskı kalitesini korumak için, makine gerektiğinde otomatik olarak yazdırma kafasını temizler. Bir yazdırma kalitesi sorunu varsa temizleme işlemini manuel olarak başlatın.

1. Apple Menüsünden **System Preferences (Sistem Tercihleri)** seçeneği seçin.
2. **Printers & Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar)** seçimini yapın ve ardından makineyi seçin.
3. **Options & Supplies (Seçenekler ve Malzemeler)** düğmesini tıklatın.
4. **Utility (İzlence)** sekmesini tıklatın ve sonra **Open Printer Utility (Yazıcı İzlencesi' ni Aç)** düğmesini tıklatın.

   Status Monitor ekranı görüntülenir.
5. **Control (Kontrol)** menüsünü tıklatın ve sonra **Maintenance (Bakım)** öğesini seçin.
6. Aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:

Seçenek	Açıklama
Check Print Quality... (Baskı Kalitesi Kontrolü...)	Test sayfası yazdırmak ve baskı kalitesini kontrol etmek için kullanın.
Print Head Cleaning... (Baskı Kafası Temizleme...)	Temizleme işlemini manüel olarak başlatmak için kullanın. Test sayfasındaki metinde veya grafikte bir çizgi veya boş alan göründüğünde seçin.

7. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - **Check Print Quality... (Baskı Kalitesi Kontrolü...)** seçeneğini seçtiyseniz, **Start (Başlat)** öğesine tıklayın.

     Makine, test sayfasını yazdırır.
   - **Print Head Cleaning... (Baskı Kafası Temizleme...)** seçeneğini seçtiyseniz, temizleme türü için **Black only (Yalnızca siyah)**, **Color only (Yalnızca renkli)** veya **All (Tümü)** seçeneğini seçin ve ardından **Next (İleri)** öğesine tıklayın.
8. Temizleme gücü için **Normal**, **Strong (Güçlü)** veya **Strongest (En Güçlü)** seçeneğini seçin ve ardından **Next (İleri)** öğesine tıklayın.
9. **Start (Başlat)** öğesini tıklatın.

   Makine, temizlemeye başlar.

İlgili bilgiler

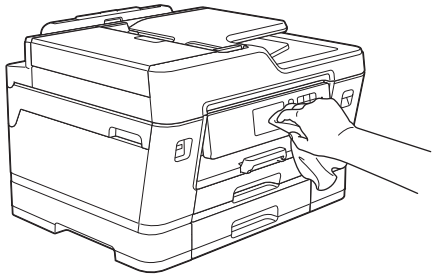
- Brother Makinenizi Temizleme
- Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları
- Brother Makinenizdeki Yazıcı Kafasını Temizleme

Makinenin LCD'sini Temizleyin

ÖNEMLİ

Sıvı temizleyici (etanol dahil) KULLANMAYIN.

1. Makineyi kapatmak için öğesini basılı tutun. Güç kesilmeden önce LCD'de birkaç saniye `[Kapatılıyor]` yazısı görüntülenir.
2. LCD'yi, kuru, havsız, yumuşak bir bezle temizleyin.



İlgili bilgiler

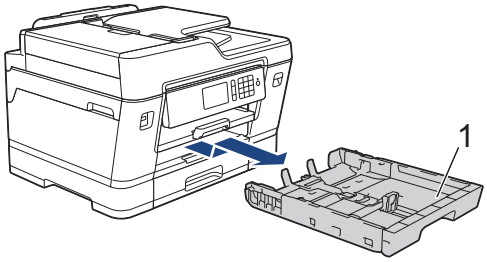
- Brother Makinenizi Temizleme

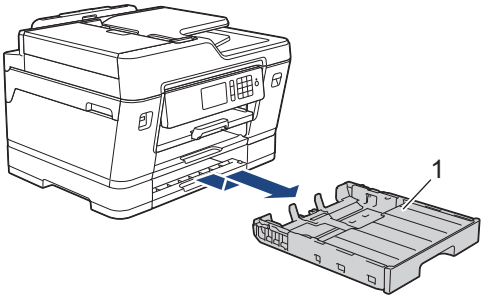
Makinenin Dışını Temizleme

ÖNEMLİ

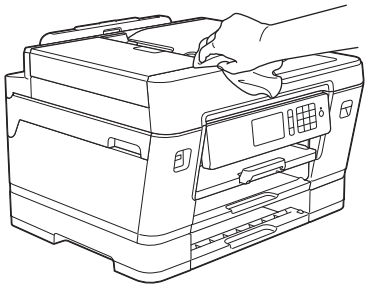
- Nötr deterjan kullanın. Tiner veya benzin gibi uçucu sıvılarla temizlemek makinenin dış yüzeyine zarar verir.
- Amonyak içeren temizleme malzemeleri KULLANMAYIN.
- Kontrol panelindeki kiri temizlemek için izopropil alkol KULLANMAYIN. Paneli çatlatabilir.

1. Kağıt desteği kapağı açıksa, kapatın ve ardından kağıt desteğini kapatın.
2. Kağıt çekmecelerini (1) ok işareti ile gösterildiği gibi tamamen makineden dışarı çekin.

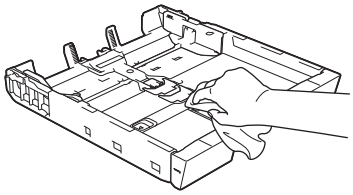




3. Tozu temizlemek için makinenin dışını kuru, havsız bezle silin.



4. Kağıt çekmecesinin içine sıkışmış olan şeyleri çıkarın. Tozu temizlemek için kağıt çekmecesinin içini ve dışını kuru, havsız bezle silin.



5. Kağıt çekmecesini tamamen makinenin içine yavaşça itin.

İlgili bilgiler

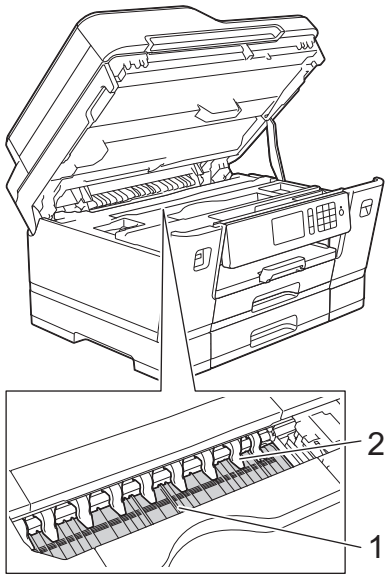
- Brother Makinenizi Temizleme

Makinenin Yazıcı Kağıt Silindirini Temizleme

UYARI

Elektrik çarpmasını engellemek için yazıcı merdanesini temizlemeden önce makineyi elektrik prizinden çıkardığınızdan emin olun.

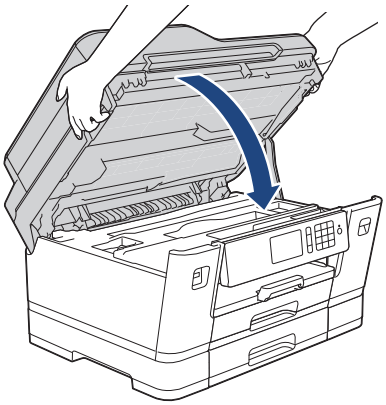
1. Her iki elinizi de kullanarak, makinenin her iki tarafında da bulunan tutma kollarını kullanarak tarayıcı kapağını açık konumuna getirin.
2. Saçılan mürekkebi kuru, yumuşak, havsız bir bezle silerek, makinenin yazıcı merdanesini (1) ve çevresini temizleyin.



ÖNEMLİ

Dokuz sekmeyi (2) BÜKMEYİN veya çok fazla baskı UYGULAMAYIN. Zarar görebilirler.

3. İki elinizi de kullanarak tarayıcı kapağını yavaşça kapatın.



4. Güç kablosunu yeniden takın.

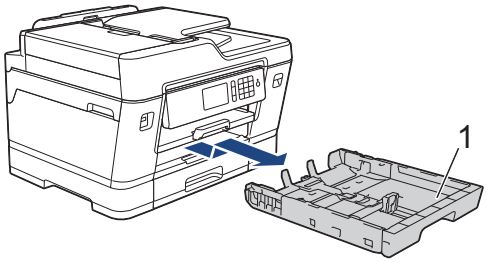
İlgili bilgiler

- Brother Makinenizi Temizleme
- Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları

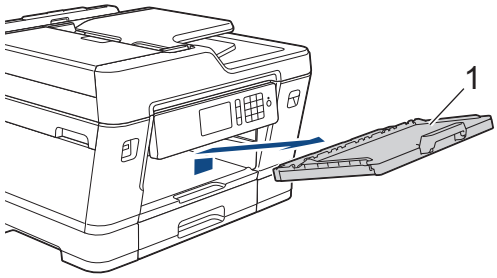
Kağıt Besleme Silindirlerini Temizleme

Kağıt besleme silindirleri mürekkeple lekelenmiş veya kağıt tozuna bulanmışsa kağıt besleme sorunlarına neden olabilir.

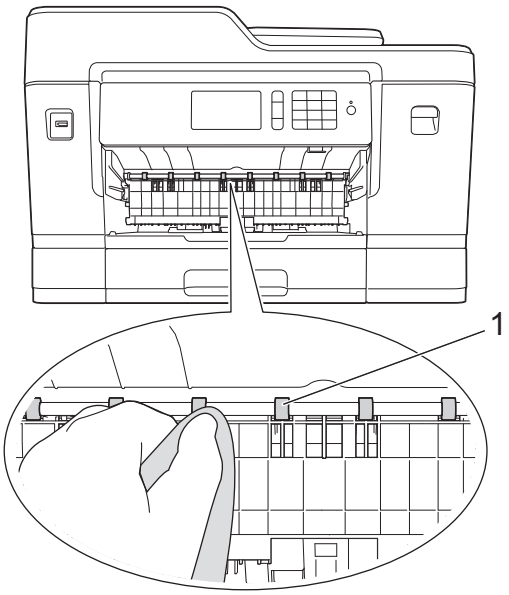
1. Makineyi elektrik prizinden çıkarın.
2. Kağıt desteği kapağı açıksa, kapatın ve ardından kağıt desteğini kapatın.
3. Kağıt çekmecesini (1) ok işareti ile gösterildiği gibi tamamen makineden dışarı çekin.



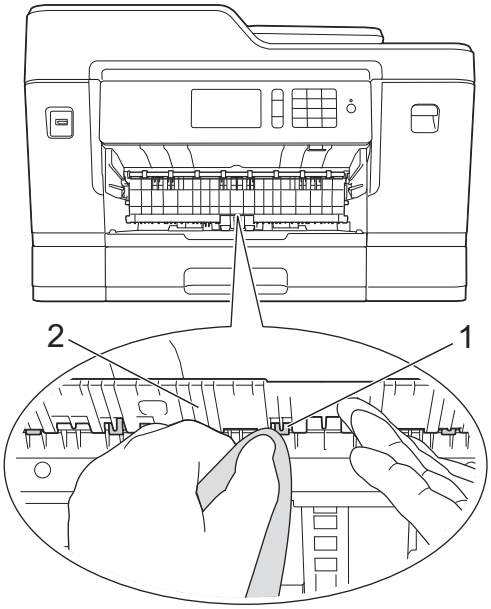
4. Kağıt desteğini (1) kaldırın ve ardından okla gösterildiği gibi yatırarak makineden tamamen çıkarın.



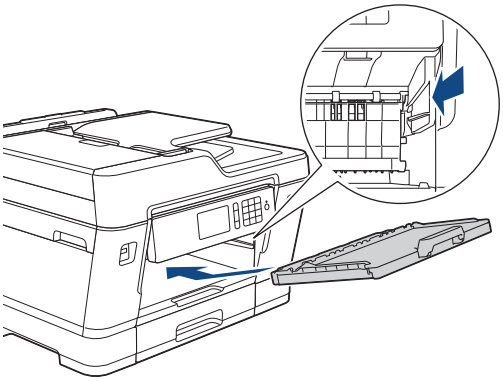
5. Kağıt Besleme Makaralarını (1), suyla ıslatılmış yumuşak, havsız bir bezle, bir yandan diğerine silme hareketiyle temizleyin. Temizledikten sonra, tüm nemi almak için makaraları kuru, yumuşak, havsız bir bezle silin.



6. Kağıt Sıkışması Giderme Kapağını (2) kaldırın ve ardından suyla ıslatılmış yumuşak, havsız bir bezle Kağıt Besleme Makaralarının arka tarafını (1) temizleyin. Temizledikten sonra, tüm nemi almak için makaraları kuru, yumuşak, havsız bir bezle silin.



7. Kağıt desteğini sıkıca makineye geri takın. Kağıt desteğini kanallara yerleştirdiğinizden emin olun.



8. Kağıt çekmecesini tamamen makinenin içine yavaşça itin.
9. Güç kablosunu yeniden takın.

Makaralar kuruyana kadar makineyi kullanmayın. Makineyi makaralar kurumadan kullanmak, kağıt besleme sorunlarına yol açabilir.

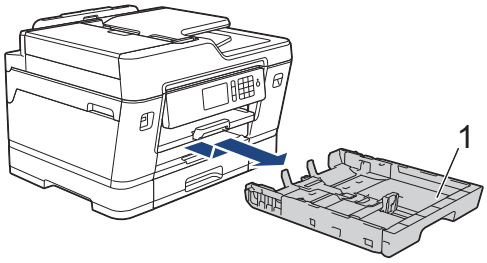
İlgili bilgiler

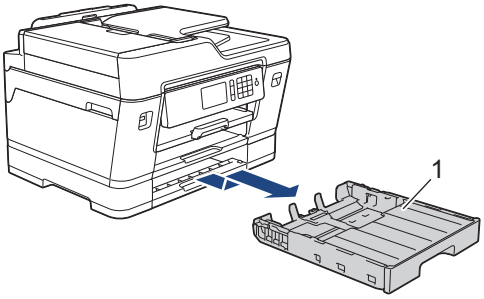
- Brother Makinenizi Temizleme
- Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları

Taban Pedini Temizleme

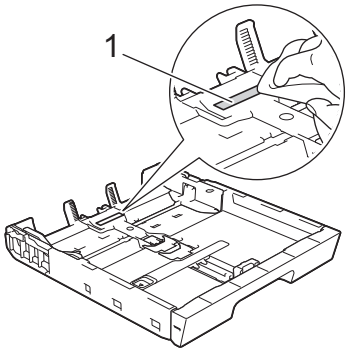
Taban Pedini düzenli olarak temizleme, çekmecede yalnızca birkaç kağıt sayfası kaldığında makinenin birden fazla kağıt sayfasını beslemesini önleyebilir.

1. Kağıt desteği kapağı açıksa, kapatın ve ardından kağıt desteğini kapatın.
2. Kağıt çekmecelerini (1) ok işareti ile gösterildiği gibi tamamen makineden dışarı çekin.





3. Taban Pedini (1), suyla ıslatılmış yumuşak, havsız bir bezle temizleyin.
   Temizledikten sonra, tüm nemi almak için tabanı kuru, yumuşak, havsız bir bezle silin.



4. Kağıt çekmecelerini tamamen makinenin içine yavaşça itin.

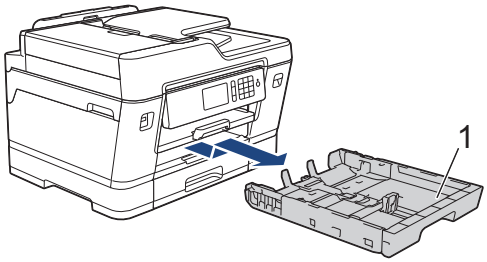
İlgili bilgiler

- Brother Makinenizi Temizleme
- Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları

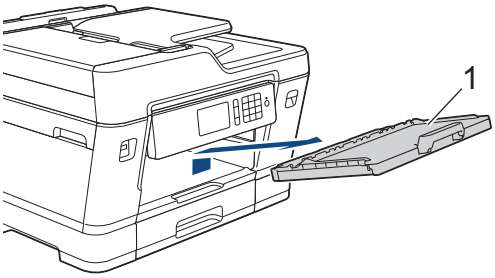
Kağıt Alma Makaralarını Temizleme

Kağıt toplama makaralarının periyodik olarak temizlenmesi kağıdın düzgün beslenmesini sağlayarak kağıt sıkışmalarını önleyebilir.

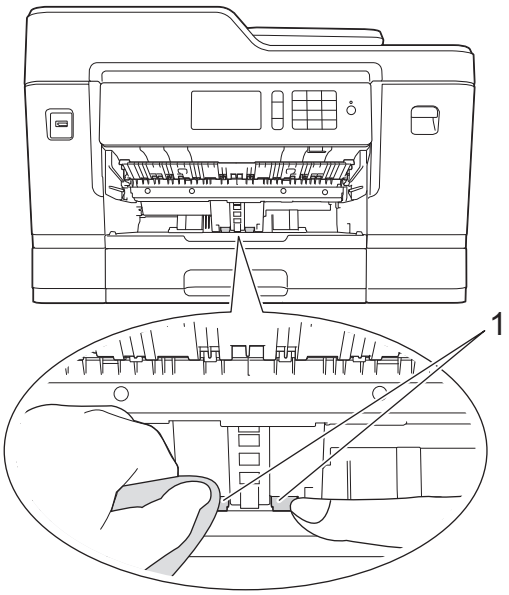
1. Makineyi elektrik prizinden çıkarın.
2. Kağıt desteği kapağı açıksa, kapatın ve ardından kağıt desteğini kapatın.
3. Kağıt çekmecesini (1) ok işareti ile gösterildiği gibi tamamen makineden dışarı çekin.



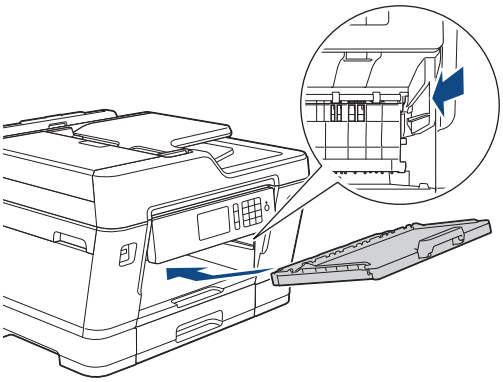
4. Kağıt desteğini (1) kaldırın ve ardından okla gösterildiği gibi yatırarak makineden tamamen çıkarın.



5. Kağıt Alma Makaralarını (1), suyla ıslatılmış yumuşak, havsız bir bezle temizleyin. Makaraları yavaşça döndürerek bütün yüzeyi temizleyin. Temizledikten sonra, tüm nemi almak için makaraları kuru, yumuşak, havsız bir bezle silin.



6. Kağıt desteğini sıkıca makineye geri takın. Kağıt desteğini kanallara yerleştirdiğinizden emin olun.



7. Kağıt çekmecesini tamamen makinenin içine yavaşça itin.
8. Güç kablosunu yeniden takın.

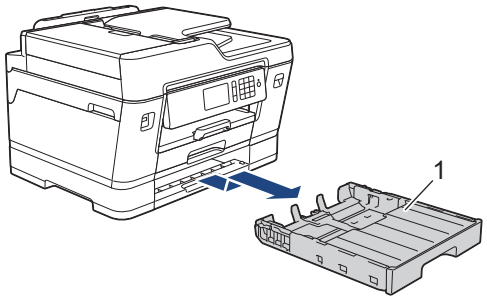
İlgili bilgiler

- Brother Makinenizi Temizleme
- Hata ve Bakım Mesajları
- Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları

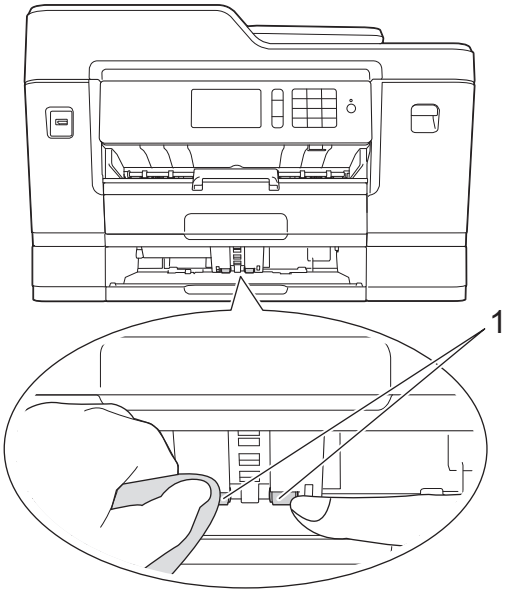
Kağıt Çekmecesi #2 için Kağıt Alma Makaralarını Temzileme

İlgili Modeller: MFC-J3930DW

1. Makineyi elektrik prizinden çıkarın.
2. Kağıt desteği kapağı açıksa, kapatın ve ardından kağıt desteğini kapatın.
3. Çekmece #2'yi (1) ok işareti ile gösterildiği gibi tamamen makineden dışarı çekin.



4. Çekmece #2 için kağıt alma makaralarını (1) suyla ıslatılmış, yumuşak, havsız bir bezle temizleyin. Makaraları yavaşça döndürerek bütün yüzeyi temizleyin. Temizledikten sonra, tüm nemi almak için makaraları kuru, yumuşak, havsız bir bezle silin.



5. Yavaşça çekmece #2'yi makinenin tamamen içine doğru itin.
6. Güç kablosunu yeniden takın.

İlgili bilgiler

- Brother Makinenizi Temizleme

Brother Makinenizi Kontrol Etme

- Baskı Kalitesini Kontrol Etme
- Brother Makinenizden Baskı Hizalamasını Kontrol Etme
- Bilgisayarınızdan Baskı Hizalamasını Kontrol Etme (Windows)
- Bilgisayarınızdan Baskı Hizalamasını Kontrol Etme (Mac)
- Mürekkep Hacmini Kontrol Etme
- Bilgisayarınızdan Makine Durumunu İzleme (Windows)
- Bilgisayarınızdan Makine Durumunu İzleme (Mac)

Baskı Kalitesini Kontrol Etme

Çıktılarınızda solgun veya çizgili renkler ve metin beliriyorsa veya çıktılarınızda metin eksikse yazıcı kafası uçları tıkanmış olabilir. Baskı Kalitesi Kontrol Sayfasını yazdırın ve uç kontrol desenine bakın.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

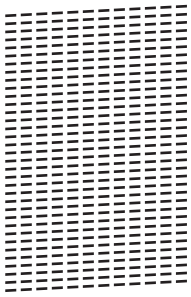
1. [Mürekkep] > [Baskı Kalitesini Geliş.] > [Baskı Kalitesi Kontr.] öğesine basın.

Ayrıca, [Ayarlar] > [Bakım] > [Baskı Kalitesini Geliş.] > [Baskı Kalitesi Kontr.] öğesine de basabilirsiniz.

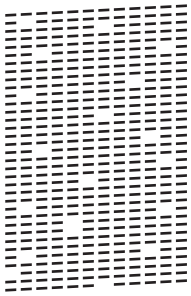
2. [Başlat] öğesine basın.

   Makine, Yazdırma Kalite Kontrol Kağıdı'nı yazdırır.
3. Kağıt üzerindeki dört renk çubuğunun kalitesini kontrol edin.
4. Dokunmatik Ekran baskı kalitesini sorar. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Tüm çizgiler net ve görünür ise [Hayır] düğmesine basın ve ardından Baskı Kalitesi kontrolünü bitirmek için öğesine basın.
   - Çizgiler eksikse (bkz. aşağıda **Zayıf**) [Evet] öğesine basın.

     İyi

     Zayıf

     
5. Dokunmatik Ekran, her renk için baskı kalitesini kontrol etmenizi isteyen bir mesaj görüntüler. Baskı sonucuna en çok uyan desenin (1-4) numarasına basın.
6. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Yazıcı kafasının temizlenmesi gerekiyorsa, temizleme işlemini başlatmak için [Başlat] öğesine basın.
   - Yazıcı kafasının temizlenmesi gerekmiyorsa, Bakım ekranı Dokunmatik Ekranda yeniden görünür. öğesine basın.
7. Temizleme prosedürü bittiğinde Dokunmatik Ekran, Yazdırma Kalite Kontrol Kağıdı'nı tekrar yazdırmak isteyip istemediğinizi sorar. seçeneğine ve ardından [Başlat] öğesine basın.[Evet]

   Makine, Yazdırma Kalite Kontrol Kağıdı'nı tekrar yazdırır. Kağıt üzerindeki dört renk çubuğunun kalitesini tekrar kontrol edin.

Yazıcı kafasını en az beş defa temizlerseniz ve yazdırma kalitesi artmazsa, sorun olan her renk için yeni bir yedek Brother Orijinal mürekkep kartuşu takmayı deneyin. Yazıcı kafasını yeniden temizlemeyi deneyin. Baskı iyileşmediyse, Brother müşteri hizmetlerine veya yerel Brother bayinize başvurun.

ÖNEMLİ

Yazıcı kafasına DOKUNMAYIN. Yazıcı kafasına dokunmak hasara neden olabilir ve yazıcı kafasının garantisini geçersiz kılabilir.

Bir yazıcı kafası ucu tıkandığında, yazdırılan örnek bu şekilde görünür.




Yazıcı kafası ucu temizlendikten sonra, çizgiler gider.



MFC-J3930DW

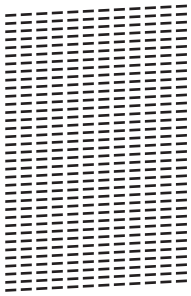
1. [Mürekkep] > [Baskı Kalitesini Geliş.] > [Baskı Kalitesi Kontr.] öğesine basın.

   Ayrıca, [Ayarlar] > [Bakım] > [Baskı Kalitesini Geliş.] > [Baskı Kalitesi Kontr.] öğesine de basabilirsiniz.

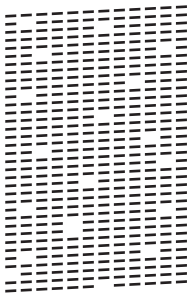
2. [Başlat] öğesine basın.

   Makine, Yazdırma Kalite Kontrol Kağıdı'nı yazdırır.
3. Kağıt üzerindeki dört renk çubuğunun kalitesini kontrol edin.
4. Dokunmatik Ekran baskı kalitesini sorar. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Tüm çizgiler net ve görünür ise [Hayır] düğmesine basın ve ardından Baskı Kalitesi kontrolünü bitirmek için öğesine basın.
   - Çizgiler eksikse (bkz. aşağıda **Zayıf**) [Evet] öğesine basın.

     İyi

Zayıf



5. Dokunmatik Ekran, her renk için baskı kalitesini kontrol etmenizi isteyen bir mesaj görüntüler. Baskı sonucuna en çok uyan desenin (1-4) numarasına basın.
6. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Yazıcı kafasının temizlenmesi gerekiyorsa, temizleme işlemini başlatmak için `[Başlat]` öğesine basın.
   - Yazıcı kafasının temizlenmesi gerekmiyorsa, Bakım ekranı Dokunmatik Ekranda yeniden görünür. öğesine basın.
7. Temizleme prosedürü bittiğinde Dokunmatik Ekran, Yazdırma Kalite Kontrol Kağıdı'nı tekrar yazdırmak isteyip istemediğinizi sorar. seçeneğine ve ardından `[Başlat]` öğesine basın.`[Evet]`

   Makine, Yazdırma Kalite Kontrol Kağıdı'nı tekrar yazdırır. Kağıt üzerindeki dört renk çubuğunun kalitesini tekrar kontrol edin.

Yazıcı kafasını en az beş defa temizlerseniz ve yazdırma kalitesi artmazsa, sorun olan her renk için yeni bir yedek Brother Orijinal mürekkep kartuşu takmayı deneyin. Yazıcı kafasını yeniden temizlemeyi deneyin. Baskı iyileşmediyse, Brother müşteri hizmetlerine veya yerel Brother bayinize başvurun.

ÖNEMLİ

Yazıcı kafasına DOKUNMAYIN. Yazıcı kafasına dokunmak hasara neden olabilir ve yazıcı kafasının garantisini geçersiz kılabilir.

Bir yazıcı kafası ucu tıkandığında, yazdırılan örnek bu şekilde görünür.



Yazıcı kafası ucu temizlendikten sonra, çizgiler gider.



İlgili bilgiler

- Brother Makinenizi Kontrol Etme
- Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları

Brother Makinenizden Baskı Hizalamasını Kontrol Etme

Makineyi taşıdıktan sonra yazdırılan metin bulanıksa veya görüntüler soluklaşırsa yazdırma hizalamasını ayarlayın.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

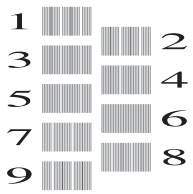
1. [Mürekkep] > [Baskı Kalitesini Geliş.] > [Hizalama] öğesine basın.

Ayrıca, [Ayarlar] > [Bakım] > [Baskı Kalitesini Geliş.] > [Hizalama] öğesine de basabilirsiniz.

2. [Sonraki] öğesine basın.
3. Yazdırma hizası ayarlaması gereken kağıt boyutunu görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından üzerine basın.
4. [Temel hizalama] veya [Gelişmiş hizalama] öğesine basın.
5. Seçilen kağıt boyutunu yükleyin ve ardından [Başlat] öğesine basın.

   Makine, Hiza Kontrol Kağıdını yazdırır.

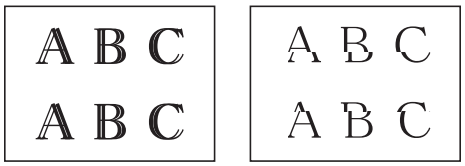
   (A)

6. (A) deseni için, yatay çizgileri en az görünür olan deneme baskısının numarasını (1-9) görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından üzerine basın (yukarıdaki örnekte, sıra numarası 6 en iyi seçenektir). [OK] öğesine basın.

   Desenlerin geri kalanı için bu adımı tekrar edin.

Yazdırma hizası doğru ayarlanmadığında, metin bu şekilde bulanık ya da çarpık görünür.



Yazdırma hizası doğru bir şekilde ayarlandıktan sonra, metin bu şekilde görünür.



7. öğesine basın.

MFC-J3930DW

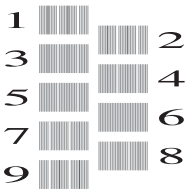
1. [Mürekkep] > [Baskı Kalitesini Geliş.] > [Hizalama] öğesine basın.

Ayrıca, [Ayarlar] > [Bakım] > [Baskı Kalitesini Geliş.] > [Hizalama] öğesine de basabilirsiniz.

2. [Sonraki] öğesine basın.
3. Yazdırma hizası ayarlaması gereken kağıt boyutunu görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ öğesine basın ve ardından üzerine basın.
4. [Temel hizalama] veya [Gelişmiş hizalama] öğesine basın.
5. Seçilen kağıt boyutunu yükleyin ve ardından [Başlat] öğesine basın.

   Makine, Hiza Kontrol Kağıdını yazdırır.

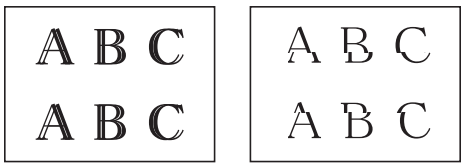
   (A)

6. "A" deseni için, yatay çizgileri en az görünür olan deneme baskısının numarasını (1-9) görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ öğesine basın ve ardından üzerine basın (örnekte, en iyi seçenek 6 numaradır). [TAMAM] öğesine basın.

   Desenlerin geri kalanı için bu adımı tekrar edin.

Yazdırma hizası doğru ayarlanmadığında, metin bu şekilde bulanık görünür.



Yazdırma hizası doğru bir şekilde ayarlandıktan sonra, metin bu şekilde görünür.



7. öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Brother Makinenizi Kontrol Etme
- Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları

Bilgisayarınızdan Baskı Hizalamasını Kontrol Etme (Windows)

Makineyi taşıdıktan sonra yazdırılan metin bulanıksa veya görüntüler soluklaşırsa yazdırma hizalamasını ayarlayın.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Windows Vista ve Windows Server 2008 için

     (Başlat) > **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** > **Yazıcılar** öğesini tıklatın.
   - Windows 7 ve Windows Server 2008 R2 için

     (Başlat) > **Aygıtlar ve Yazıcılar** öğesine tıklayın.
   - Windows 8 için

     Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu göründüğünde, **Ayarlar** öğesini tıklatın ve sonra **Denetim Masası** öğesini tıklatın. **Donanım ve Ses** grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini tıklatın.
   - Windows Server 2012 için

     Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu göründüğünde, **Ayarlar** öğesini tıklatın ve sonra **Denetim Masası** öğesini tıklatın. **Donanım** grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini tıklatın.
   - Windows Server 2012 R2 için

     Denetim Masası ekranındaki **Start** öğesine tıklayın. **Donanım** grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini tıklatın.
   - Windows 10 için

     > **Tüm uygulamalar** > **Windows Sistemi** > **Denetim Masası** öğesini tıklatın. grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini tıklatın.**Donanım ve Ses**
2. **Brother MFC-XXXX Printer** simgesini sağ tıklatın (burada XXXX modelinizin adıdır) ve sonra **Yazıcı özellikleri** öğesini seçin. Yazıcı sürücüsü seçenekleri görünürse yazıcı sürücünüzü seçin.
3. **Genel** sekmesini tıklatın ve sonra **Yazdırma Tercihleri** veya **Tercihler...** düğmesini tıklatın.

   Yazıcı sürücüsü iletişim kutusu görünür.
4. **Gelişmiş** sekmesini tıklatın.
5. **Diğer Yazıcı Seçenekleri** düğmesini tıklatın.
6. **Eşit Olmayan Çizgileri Azalt** seçeneğini seçin.
7. Aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:

Seçenek	Açıklama
A3, JIS B4, Ledger	A3, JIS B4 (sadece bazı ülkeler için mevcuttur) ve Ledger boyutlu kağıt için yazdırma hizasını ayarlayın.
A4, Letter	A4 ve Letter boyutlu kağıt için yazdırma hizasını ayarlayın.
Diğer Boyutlar	Diğer kağıt boyutları için yazdırma hizasını ayarlayın.

8. Yazıcı sürücüsü penceresine dönmek için **Tamam** öğesini tıklatın.
9. **Tamam** öğesini tıklatın.

İlgili bilgiler

- Brother Makinenizi Kontrol Etme
- Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları
- Yazdırma Sorunları Varken Yazdırma Ayarı Seçeneklerini Değiştirme

Bilgisayarınızdan Baskı Hizalamasını Kontrol Etme (Mac)

Makineyi taşıdıktan sonra yazdırılan metin bulanıksa veya görüntüler soluklaşırsa yazdırma hizalamasını ayarlayın.

1. Apple TextEdit gibi bir uygulamadan, **File (Dosya)** menüsünü tıklatın ve sonra **Print (Yazdır)** öğesini seçin.
2. **Brother MFC-XXXX** öğesini seçin (XXXX, modelinizin adıdır).

Daha fazla sayfa yapısı seçeneği için, **Show Details (Ayrıntıları Göster)** düğmesini tıklatın.

3. Uygulamanın açılır menüsünü tıklatın ve sonra **Print Settings (Yazdırma Ayarları)** öğesini seçin.
   Print Settings (Yazdırma Ayarları) seçenekleri görünür.
4. **Advanced (Gelişmiş)** yazdırma ayarları listesini tıklatın.
5. **Reduce Uneven Lines (Eşit Olmayan Çizgileri Azalt)** menüsüne tıklayın.
6. Aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:

Seçenek	Açıklama
A3, JIS B4, Ledger	A3, JIS B4 (yalnızca bazı ülkelerde kullanılabilir) ve Ledger boyutunda kağıt için yazdırma hizalamasını ayarlayın.
A4, Letter	A4 ve Letter boyutunda kağıt için yazdırma hizalamasını ayarlayın.
Other Sizes (Diğer Boyutlar)	Diğer kağıt boyutları için yazdırma hizalamasını ayarlayın.

7. Gerekirse diğer yazıcı ayarlarını değiştirin.
8. **Print (Yazdır)** öğesini tıklatın.

İlgili bilgiler

- Brother Makinenizi Kontrol Etme
- Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları
- Yazdırma Sorunları Varken Yazdırma Ayarı Seçeneklerini Değiştirme

Mürekkep Hacmini Kontrol Etme

Makinenin LCD'sinde bir mürekkep hacmi simgesi görünse de, her kartuşta kalan mürekkep miktarını gösteren büyük bir grafik görmek için mürekkep menüsünü kullanabilirsiniz.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. [Mürekkep] > [Mürekkep Hacmi] öğesine basın. Dokunmatik Ekran, mürekkep hacmini görüntüler.

- [Ayarlar] > [Bakım] > [Mürekkep Hacmi] öğesine de basabilirsiniz.
- Mürekkep kartuşu bitmeye yakınken veya bir sorunu olduğunda, aşağıdaki simgelerden biri görüntülenir.

	Mürekkep seviyesi düşük.
	Mürekkep kartuşu bitmek üzere.
	Mürekkep kartuşuyla ilgili bir sorun var.

- Mürekkep kartuşlarının model numaralarını kontrol etmek ya da yazdırmak için (Geri) öğesine basarak [Mürekkep] menü ekranına dönün.

  [Mürekkep Kartuşu modeli] öğesine basın ve Dokunmatik Ekran'daki talimatı görüntüleyin.

2. öğesine basın.

Ayrıca mürekkep hacmini bilgisayarınızdan da kontrol edebilirsiniz.

MFC-J3930DW

1. [Mürekkep] > [Mürekkep Hacmi] öğesine basın. Dokunmatik Ekran, mürekkep hacmini görüntüler.

- Ayrıca, [Ayarlar] > [Bakım] > [Mürekkep Hacmi] öğesine de basabilirsiniz.
- Mürekkep kartuşu bitmeye yakınken veya bir sorunu olduğunda, aşağıdaki simgelerden biri görüntülenir.

	Mürekkep seviyesi düşük.
	Mürekkep kartuşu bitmek üzere.
	Mürekkep kartuşuyla ilgili bir sorun var.

- Mürekkep kartuşlarının model numaralarını kontrol etmek ya da yazdırmak için (Geri) öğesine basarak [Mürekkep] menü ekranına dönün.

  [Mürekkep Kartuşu modeli] öğesine basın ve Dokunmatik Ekran'daki talimatı görüntüleyin.

2. öğesine basın.

Ayrıca mürekkep hacmini bilgisayarınızdan da kontrol edebilirsiniz.

İlgili bilgiler

- Brother Makinenizi Kontrol Etme
- Dokunmatik Ekran LCD'ye Genel Bakış
- Ayarlar Ekranına Genel Bakış
- Bir Belgeyi Yazdırma (Windows)
- Belge Yazdırma (Mac)
- Bilgisayarınızdan Makine Durumunu İzleme (Windows)

Bilgisayarınızdan Makine Durumunu İzleme (Windows)

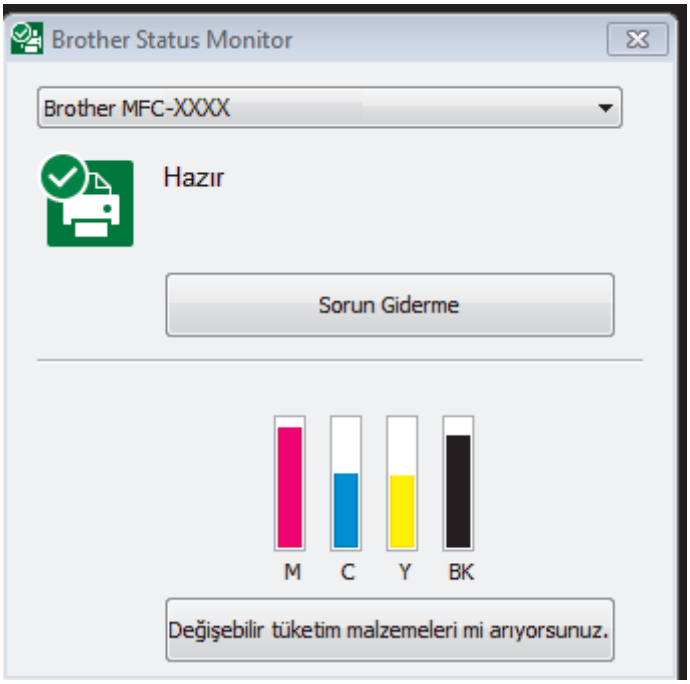
Status Monitor yardımcı programı, hata mesajlarının size hemen bildirilmesini sağlayan ve bir veya daha fazla aygıtın durumunu izlemek için kullanılan, yapılandırılabilir bir yazılım aracıdır.

- Aşağıdakilerden birini yapın:
  - Görev tepsisindeki simgesini çift tıklatın.
  - Windows Vista ve Windows 7

    (Başlat) > **Tüm Programlar** > **Brother** > **Brother Utilities** öğesine tıklayın.

    Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **Araçlar** öğesini tıklatın ve sonra **Status Monitor** öğesini tıklatın.
  - Windows 8 ve Windows 10

    (**Brother Utilities**) öğesini tıklatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklatıp modelinizin adını seçin (seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **Araçlar** öğesini tıklatın ve sonra **Status Monitor** öğesini tıklatın.



Sorun Giderme

Sorun giderme web sayfasına gitmek için **Sorun Giderme** düğmesini tıklatın.

Değişebilir tüketim malzemeleri mi arıyorsunuz.

Brother orijinal sarf malzemeleri hakkında daha fazla bilgi için **Değişebilir tüketim malzemeleri mi arıyorsunuz.** düğmesini tıklatın.

Hata simgeleri

Simge	Açıklama
	Mürekkep seviyesi düşük.
	Mürekkep kartuşu bitmek üzere.
	Mürekkep kartuşuyla ilgili bir sorun var.

İlgili bilgiler

- Brother Makinenizi Kontrol Etme
- Status Monitor Göstergeleri ve Anlamları (Windows)
- Status Monitor'ü Gösterme Özelliğini Kapatma (Windows)
- Status Monitor'ü Kapatma (Windows)
- Bir Baskı İşini İptal Etme (Windows)
- Mürekkep Hacmini Kontrol Etme

Status Monitor Göstergeleri ve Anlamları (Windows)

Bilgisayarınızı başlatırken, görev tepsisinde **Brother Status Monitor** simgesi görünür.

- Yeşil bir simge normal bekleme koşulunu gösterir.



- Sarı simge bir uyarı olduğunu gösterir.



- Kırmızı simge bir hata oluştuğunu gösterir.



- Gri bir simge makinenin çevrimdışı olduğunu gösterir.



İlgili bilgiler

- Bilgisayarınızdan Makine Durumunu İzleme (Windows)

Status Monitor'ü Gösterme Özelliğini Kapatma (Windows)

Status Monitor'ü Gösterme özelliği, bilgisayarınızın izlediği bir aygıtta sorun olduğunda sizi bilgilendirir. Varsayılan değer, **Sadece bu bilgisayardan yazdırırken** değeridir. Bu özelliği kapatmak için aşağıdaki adımları izleyin:

1. (**Brother Status Monitor**) simgesini veya pencereyi sağ tıklayın, daha sonra **Status Monitor Ayarları** seçeneğini belirleyin, daha sonra **Seçenekler** öğesini tıklayın.

   Seçenekler penceresi görünür.
2. **Temel** sekmesini seçin ve ardından **Kapalı** için **Status Monitor'ü göster** öğesini seçin.
3. **Tamam** öğesini tıklatın.

Status Monitor'ü Gösterme özelliği kapatılsa bile, Status Monitor'ü görüntüleyerek makinenin durumunu istediğiniz zaman kontrol edebilirsiniz.

İlgili bilgiler

- Bilgisayarınızdan Makine Durumunu İzleme (Windows)

Status Monitor'ü Kapatma (Windows)

1.  (**Brother Status Monitor**) simgesini veya penceresini sağ tıklayın, daha sonra **Çıkış** öğesini seçin.
2. **Tamam** öğesini tıklatın.

İlgili bilgiler

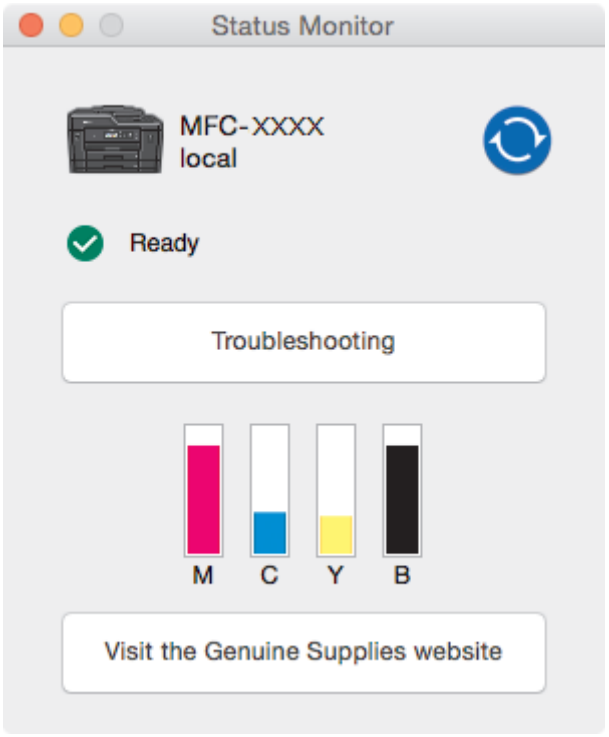
- Bilgisayarınızdan Makine Durumunu İzleme (Windows)

Bilgisayarınızdan Makine Durumunu İzleme (Mac)

Brother'ın Status Monitor yardımcı programı, bir aygıtın durumunu izleyerek, bir hata durumunda sizi hemen bilgilendiren, yapılandırılabilir bir yazılım aracıdır. Ayrıca Brother'ın Status Monitor'ünü kullanarak Web Tabanlı Yönetim'e de erişim sağlayabilirsiniz.

1. Apple Menüsünden **System Preferences (Sistem Tercihleri)** seçeneği seçin.
2. **Printers & Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar)** seçimini yapın ve ardından makineyi seçin.
3. **Options & Supplies (Seçenekler ve Malzemeler)** düğmesini tıklatın.
4. **Utility (İzlence)** sekmesini tıklatın ve sonra **Open Printer Utility (Yazıcı İzlencesi' ni Aç)** düğmesini tıklatın.

   Status Monitor ekranı görüntülenir.



Troubleshooting (Sorun Giderme)

SSS ve sorun giderme ipuçları sunan Brother Solutions Center'a erişim sağlamak için **Troubleshooting (Sorun Giderme)** düğmesini tıklatın.

Visit the Genuine Supplies website (Orijinal Sarf Malzemesi web sitesini ziyaret edin.)

Brother orijinal sarf malzemeleri hakkında daha fazla bilgi için **Visit the Genuine Supplies website (Orijinal Sarf Malzemesi web sitesini ziyaret edin.)** düğmesini tıklatın.

Makinenin durumunu güncelleme

Status Monitor penceresi açıkken en son makine durumunu görüntülemek için, simgesini tıklatın.

Yazılımın, makine durum bilgilerini güncelleyeceği aralığı ayarlamak için **Brother Status Monitor** menüsüne tıklayın ve ardından **Preferences (Tercihler)** öğesini seçin.

Web Tabanlı Yönetim (Yalnızca Ağ Bağlantısı)

Status Monitor ekranında makine simgesini tıklatarak Web Tabanlı Yönetim sistemine erişim sağlayın. Makinenizi HTTP (Köprü Metni Aktarım Protokolü) kullanarak yönetmek için standart bir web tarayıcısı kullanabilirsiniz.

Hata simgeleri

Simge	Açıklama
	Mürekkep seviyesi düşük.

Simge	Açıklama
	Mürekkep kartuşu bitmek üzere.
	Mürekkep kartuşuyla ilgili bir sorun var.

İlgili bilgiler

- Brother Makinenizi Kontrol Etme
- Web Tabanlı Yönetim'e Erişim

Dikey Çizgileri Temizlemek İçin Kağıt Beslemesini Düzeltme

Dikey çizgileri azaltmak için kağıt beslemesini ayarlayın.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. [Mürekkep] > [Baskı Kalitesini Geliş.] > [Doğru Kağıt Besl.] öğesine basın.

Ayrıca, [Ayarlar] > [Bakım] > [Baskı Kalitesini Geliş.] > [Doğru Kağıt Besl.] öğesine de basabilirsiniz.

2. [Sonraki] düğmesine basın ve ardından Dokunmatik Ekran'daki talimatları izleyin.

MFC-J3930DW

1. [Mürekkep] > [Baskı Kalitesini Geliş.] > [Doğru Kağıt Besl.] öğesine basın.

Ayrıca, [Ayarlar] > [Bakım] > [Baskı Kalitesini Geliş.] > [Doğru Kağıt Besl.] öğesine de basabilirsiniz.

2. [Sonraki] düğmesine basın ve ardından Dokunmatik Ekran'daki talimatları izleyin.

İlgili bilgiler

- Rutin Bakım
- Diğer Sorunlar

Yazdırma Sorunları Varken Yazdırma Ayarı Seçeneklerini Değiştirme

Yazdırma sonucunuz zayıf kalitedeyse, amacınıza göre bu seçenekleri seçin. Bu ayarlar seçildiğinde, yazdırma hızı düşebilir.

Bu seçenekler kopyalama gibi, sadece işlemleri makineden gerçekleştirirken kullanılabilir. Bilgisayarınızdan yazdırırken, yazıcı sürücüsü ayarlarını değiştirin.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1.  [Ayarlar] > [Bakım] > [Baskı Ayarı Seçenekleri] öğesine basın.
2. Aşağıdaki seçeneklerden birine basın:

Seçenek	Açıklama
Lekeleri Azalt	Lekeli çıktılar ya da kağıt sıkışmaları gibi sorunlarınız varsa, kağıt türünüze ve 1 taraflı veya 2 taraflı yazdırma kullanıp kullanmadığınıza göre bu seçeneği seçin.
Düzensiz Çizgileri Azalt	Düzensiz çizgiler sorunu yaşarsanız, kağıt boyutunuza göre bu seçeneği seçin.
Yavaş Kuruyan Kağıt	Bu seçeneği mürekkebin yavaş kuruduğu düz bir kağıt türü kullanıyorsanız seçin.

3. LCD menülerini izleyin.
4.  öğesine basın.

MFC-J3930DW

1.  [Ayarlar] > [Bakım] > [Baskı Ayarı Seçenekleri] öğesine basın.
2. Aşağıdaki seçeneklerden birine basın:

Seçenek	Açıklama
Lekeleri Azalt	Lekeli çıktılar ya da kağıt sıkışmaları gibi sorunlarınız varsa, kağıt türünüze ve 1 taraflı veya 2 taraflı yazdırma kullanıp kullanmadığınıza göre bu seçeneği seçin.
Düzensiz Çizgileri Azalt	Düzensiz çizgiler sorunu yaşarsanız, kağıt boyutunuza göre bu seçeneği seçin.
Yavaş Kuruyan Kağıt	Bu seçeneği mürekkebin yavaş kuruduğu düz bir kağıt türü kullanıyorsanız seçin.

3. LCD menülerini izleyin.
4.  öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Rutin Bakım
- Kağıdın Her İki Tarafına Kopyalama (2 Taraflı Kopyalama)
- Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları
- Lekeli Çıktılar veya Kağıt Sıkışmalarını Önleme (Windows)

- Lekeli Çıktılar veya Kağıt Sıkışmalarını Önleme (Mac)
- Bilgisayarınızdan Baskı Hizalamasını Kontrol Etme (Windows)
- Bilgisayarınızdan Baskı Hizalamasını Kontrol Etme (Mac)
- Yazdırma Ayarları (Windows)
- Yazdırma Seçenekleri (Mac)

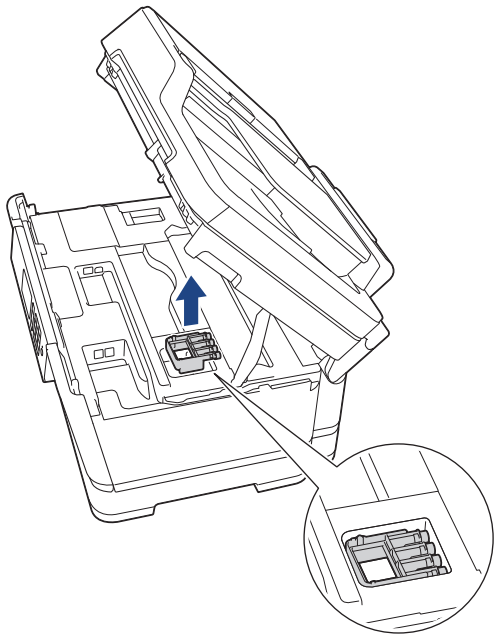
Brother Makinenizi Paketleyip Gönderme

- Makineyi taşırken, makinenizle gelen ambalaj malzemelerini kullanın. Makineyi doğru şekilde paketlemezseniz, taşıma sırasında oluşabilecek bir hasar garanti belgeniz kapsamına alınmayabilir.
- Makine, nakliye şirketi tarafından yeterli düzeyde sigortalanmalıdır.

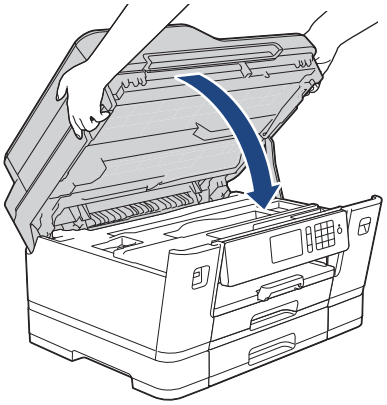
ÖNEMLİ

Bir baskı işinden sonra makinenin yazıcı kafasını "park etmesi"ne izin vermek önemlidir. Makineyi fişten çekmeden önce onu dikkatlice dinleyerek tüm mekanik seslerin durduğundan emin olun. Makinenin park etme işlemini tamamlamasına izin vermemek, baskı sorunlarına ve yazıcı kafasında olası bir hasara neden olabilir.

1. Makineyi elektrik prizinden çıkarın.
2. Her iki elinizi de kullanarak, makinenin her iki tarafında da bulunan tutma yerlerini kullanarak tarayıcı kapağını açık konumuna getirin. Ardından makineyi telefon duvar prizinden çıkarın ve telefon hattı kablosunu makineden çıkarın.
3. Arabirim kablosu bağlıysa, makineden çıkarın.
4. Turuncu koruyucu parçayı makinenin içindeki depolama yerinden çıkarın.

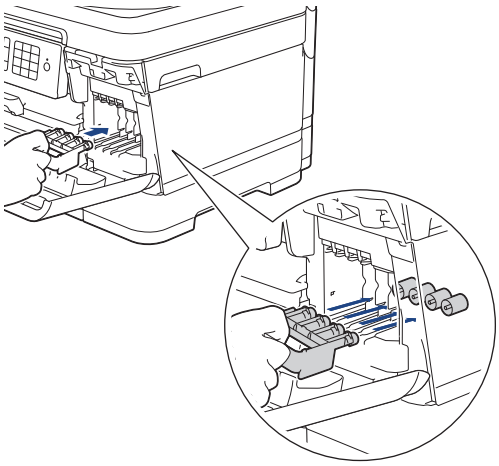


5. Her iki tarafta da bulunan tutma kollarını kullanarak tarayıcı kapağını yavaşça kapatın.



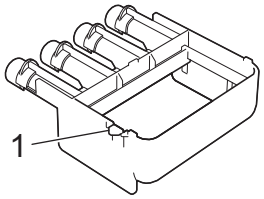
6. Mürekkep kartuşu kapağını açın.
7. Mürekkep kartuşlarını serbest bırakmak için mürekkep bırakma kollarına basın ve ardından mürekkep kartuşlarını çıkarın.

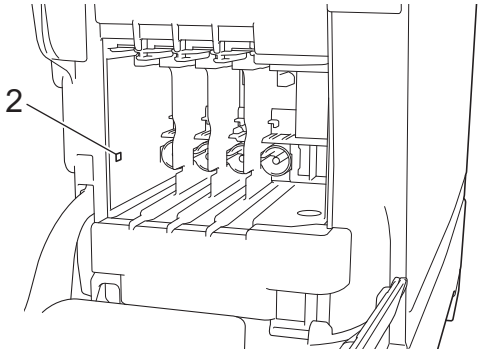
8. Turuncu koruyucu parçayı takın ve ardından mürekkep kartuşu kapağını kapatın.



ÖNEMLİ

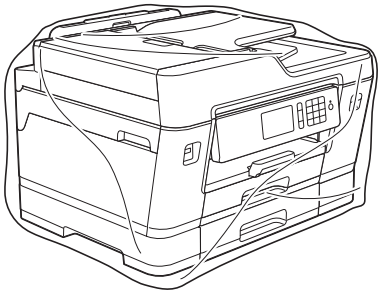
- Turuncu koruyucu parçanın (1) sol tarafındaki plastik kulağın yerine (2) sağlam bir şekilde oturduğundan emin olun.



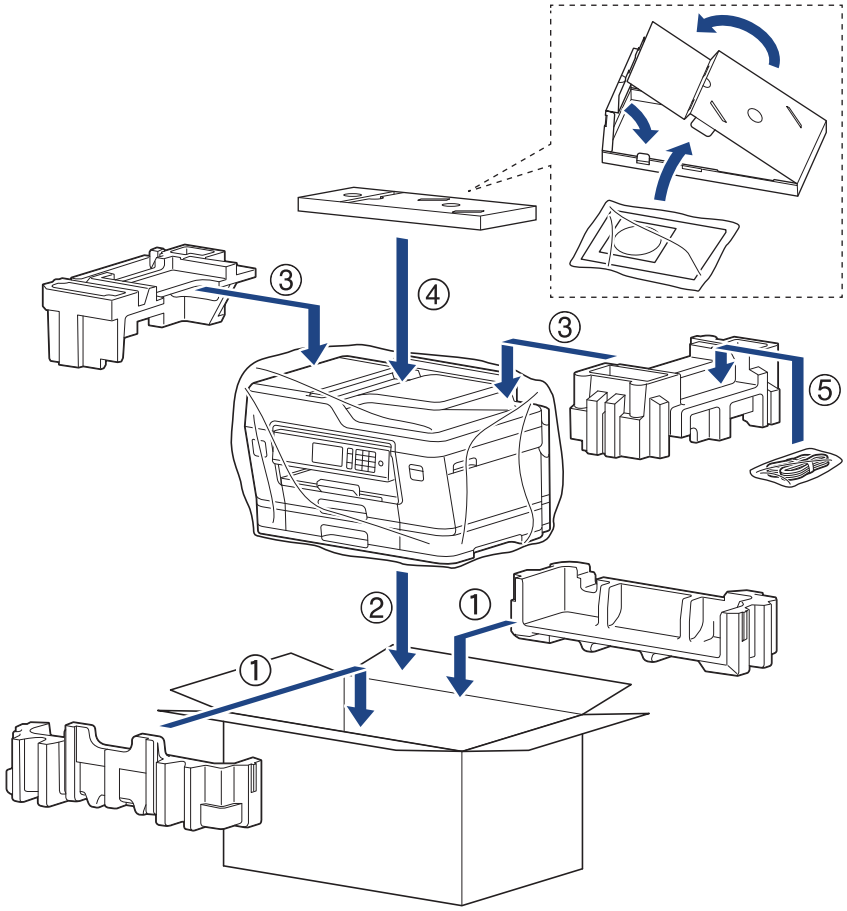


- Turuncu koruyucu parçayı bulamıyorsanız makineyi bu parça olmadan gönderin. Gönderim esnasında mürekkep kartuşlarını makine içinde BIRAKMAYIN.

9. Makineyi pakete sarın.



10. Makineyi orijinal ambalaj malzemesiyle orijinal kartonunda aşağıda gösterildiği şekilde paketleyin.
    Kullanılmış mürekkep kartuşunu kartonun içine yerleştirmeyin.



11. Kutuyu kapatın ve bantlayın.

İlgili bilgiler

- Rutin Bakım
- Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme

Makine Ayarları

Brother makinenizi daha verimli bir iş aleti haline getirmek için ayarları ve özellikleri özelleştirin, kısayollar oluşturun ve makinenin LCD'sinde görüntülenen seçenekler çalışın.

- Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme
- Makine Ayarlarını Bilgisayarınızdan Değiştirme

Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme

- Elektrik Kesintisi Durumunda (Hafıza Depolama)
- Genel Ayarlar
- Favori Ayarlarınızı Kısayol olarak Kaydetme
- Raporları Yazdırma
- Ayarlar ve Özellikler Tablosu

Elektrik Kesintisi Durumunda (Hafıza Depolama)

- Menü ayarlarınız kalıcı olarak depolanır ve kaybedilmez.
- Geçici ayarlar (örneğin: Kontrast ve Yurtdışı Modu) kaybedilir.
- Tarih ve saat ve programlanmış faks zamanlayıcı işleri (örneğin, Ertelemeli Faks) yaklaşık 24 saat muhafaza edilir.
- Makinenin belleğindeki diğer faks işleri kaybedilmez.

İlgili bilgiler

- Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme

Genel Ayarlar

- Makine Sesini Ayarlama
- Yaz Saatini Otomatik Olarak Değiştirme
- Uyku Modu Geriye Sayımını Ayarlama
- Makineyi Otomatik Kapamaya Ayarlayın
- Tarih ve Saati Ayarlama
- Saat Dilimini Ayarlama
- LCD Arka Işık Parlaklığını Ayarlama
- LCD Arka Işığının Ne Kadar Yanık Kalacağını Değiştirme
- İstasyon Kimliğinizi Ayarlama
- Ton veya Darbeli Çevirme Modunu
- Yanlış Numara Çevirmeyi Önleme (Çevirme Kısıtlaması)
- Yazdırma Gürültüsünü Azaltma
- LCD'de Gösterilen Dili Değiştirme
- Klavye Ayarını Değiştirme

Makine Sesini Ayarlama

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Ses Seviyesi] öğesine basın.
2. Aşağıdaki seçeneklerden birine basın:

Seçenek	Açıklama
Zil	Zil sesi seviyesini ayarlayın.
Bip	Bir düğmeye bastığınızda, bir hata yaptığınızda veya faks gönderdikten veya aldıktan sonra sinyal sesi seviyesi ayarlayın.
Hoparlör	Hoparlörün ses seviyesini ayarlayın.

3. , [Düşük], [Orta] ya da [Yüksek] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra istediğiniz seçeneğe basın. [Kapalı]
4.  öğesine basın.

MFC-J3930DW

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Ses Seviyesi] öğesine basın.
2. Aşağıdaki seçeneklerden birine basın:

Seçenek	Açıklama
Zil	Zil sesi seviyesini ayarlayın.
Ses Efektleri	Bir düğmeye bastığınızda, bir hata yaptığınızda veya faks gönderdikten veya aldıktan sonra sinyal sesi seviyesi ayarlayın.
Hoparlör	Hoparlörün ses seviyesini ayarlayın.

3. , [Düşük], [Orta] veya [Yüksek] seçeneğine basın. [Kapalı]
4.  öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Genel Ayarlar

Yaz Saatini Otomatik Olarak Değiştirme

Makineyi, Yaz Saati Uygulaması için otomatik olarak değiştirmesi için programlayabilirsiniz.

Saati, ilkbaharda bir saat ileri ve sonbaharda bir saat geri alacak şekilde sıfırlar. [Tarih ve Saat] ayarında güncel tarih ve saati doğru ayarladığınızdan emin olun.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. [Ayarlar] öğesine basın.
2. [Tarih & Saat] > [Oto. Günışığı] öğesine basın.
3. [Açık] veya [Kapalı] öğesine basın.
4. öğesine basın.

MFC-J3930DW

1. [Ayarlar] öğesine basın.
2. [Tarih ve Saat] > [Oto. Günışığı] öğesine basın.
3. veya [Açık] tuşuna basın.[Kapalı]
4. öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Genel Ayarlar

Uyku Modu Geriye Sayımını Ayarlama

Uyku Modu (veya Enerji Tasarrufu Modu) ayarı, enerji tüketimini azaltabilir. Makine Uyku Modundayken, kapalıymış gibi davranır. Bir yazdırma işi veya faks aldığında uyanır ve yazdırmaya başlar. Makineyi Uyku Moduna girmeden önceki gecikmeyi (geri sayım) ayarlamak için bu talimatları kullanın.

- Makinede bir faks alma veya baskı işi gibi herhangi bir işlem yapılırsa zamanlayıcı yeniden başlatılır.
- Fabrika ayarı beş dakikadır.
- Makine Uyku Moduna girdiğinde, LCD arka ışığı söner.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Uyku Modu] öğesine basın.
2. ▲ veya ▼ öğesine basarak [1Dk], [2Dk], [3Dk], [5Dk], [10Dk], [30Dk] ya da [60Dk] seçeneğini görüntüleyin ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.
3.  öğesine basın.

MFC-J3930DW

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Uyku Modu] öğesine basın.
2. ▲ veya ▼ seçeneğini yukarı veya aşağı kaydırarak ya da basarak [1Dk], [2Dk], [3Dk], [5Dk], [10Dk], [30Dk] veya [60Dk] seçeneğini görüntüleyin ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.
3.  öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Genel Ayarlar
- Makineyi Otomatik Kapamaya Ayarlayın

Makineyi Otomatik Kapamaya Ayarlayın

Otomatik Kapama özelliği enerji tüketiminden tasarruf sağlayabilir. Makinenin, otomatik olarak kapanmadan önce Uyku Modu'nda olacağı süreyi belirleyin. Bu özellik [Kapalı] olarak ayarlanırsa makine manuel olarak kapatılmalıdır.

Otomatik Kapama özelliği makineyi kapadıktan sonra makineyi açmak için öğesine basın.

Makine şu durumlarda otomatik kapanmaz:

- Makine bir telefon hattına bağlı olduğunda.
- Makine bir kablolu ağa bağlı olduğunda.
- Makine bir kablosuz ağa bağlı olduğunda.
- [Kblsz Ağ Etkn] öğesi [Ağ I/F] ayarlarında [Açık] veya [Kablosuz Ağ] olarak seçildiğinde.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Oto Güç Kapalı] öğesine basın.
2. ▲ veya ▼ öğesine basarak, [Kapalı], [1saat], [2saat], [4saat] ya da [8saat] seçeneğini görüntüleyin ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.
3. öğesine basın.

MFC-J3930DW

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Oto Güç Kapalı] öğesine basın.
2. ▲ veya ▼ seçeneğini yukarı veya aşağı kaydırarak ya da basarak [Kapalı], [1saat], [2saat], [4saat] ya da [8saat] seçeneğini görüntüleyin ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.
3. öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Genel Ayarlar
- Faks Günlüğünün Sıklık Süresini Ayarlama
- Uyku Modu Geriye Sayımını Ayarlama

Tarih ve Saati Ayarlama

LCD'de tarih ve saat gösterilir. Doğru değilse, bunları yeniden girin. İstasyon Kimliğinizi ayarlayarak gönderdiğiniz her faksa tarih ve saat ekleyebilirsiniz.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1.  [Ayarlar] öğesine basın.
2. öğesine basın. [Tarih & Saat]
3. [Tarih] öğesine basın.
4. Dokunmatik Ekran'da yılın son iki rakamını girin, ve sonra [OK] öğesine basın.
5. Dokunmatik Ekran'da ayın iki rakamını girin, ve sonra [OK] öğesine basın.
6. Dokunmatik Ekran'da günün iki rakamını girin, ve sonra [OK] öğesine basın.
7. [Saat Türünü] öğesine basın.
8. [12'li Saat] veya [24'lü Saat] öğesine basın.
9. [Saat] öğesine basın.
10. Saati girmek için, aşağıdakilerden birini yapın:
    - [12'li Saat] öğesini seçtiyseniz, Dokunmatik Ekran'ı kullanarak saati girin (12 saat formatında) ve ardından [AM] veya [PM] öğesine basın.

      [OK] öğesine basın.
    - [24'lü Saat] öğesini seçtiyseniz, Dokunmatik Ekran'ı kullanarak saati girin (24 saat formatında).

      [OK] öğesine basın.

      (Örneğin, akşam 7:45 için 19:45 girin.)
11.  öğesine basın.

MFC-J3930DW

1.  [Ayarlar] öğesine basın.
2. öğesine basın. [Tarih ve Saat]
3. [Tarih] öğesine basın.
4. Dokunmatik Ekran'da yılın son iki rakamını girin, ve sonra [TAMAM] öğesine basın.
5. Dokunmatik Ekran'da ayın iki rakamını girin, ve sonra [TAMAM] öğesine basın.
6. Dokunmatik Ekran'da günün iki rakamını girin, ve sonra [TAMAM] öğesine basın.
7. [Saat Türünü] öğesine basın.
8. [12'li Saat] veya [24'lü Saat] öğesine basın.
9. [Saat] öğesine basın.
10. Saati girmek için, aşağıdakilerden birini yapın:
    - [12'li Saat] öğesini seçtiyseniz, Dokunmatik Ekran'ı kullanarak saati girin (12 saat formatında) ve ardından [AM] veya [PM] öğesine basın.

      [TAMAM] öğesine basın.
    - [24'lü Saat] öğesini seçtiyseniz, Dokunmatik Ekran'ı kullanarak saati girin (24 saat formatında).

      [TAMAM] öğesine basın.

(Örneğin, akşam 7:45 için 19:45 girin.)

11.  öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Genel Ayarlar
- Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Makinenizi Google Cloud Print™'e Kaydetme
- İstasyon Kimliğinizi Ayarlama

Saat Dilimini Ayarlama

Makinede konumunuza ait saat dilimini ayarlayın.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1.  [Ayarlar] öğesine basın.
2. [Tarih & Saat] > [Saat Dilimi] öğesine basın.
3. Saat diliminizi girin.
4. [OK] öğesine basın.
5.  öğesine basın.

MFC-J3930DW

1.  [Ayarlar] öğesine basın.
2. [Tarih ve Saat] > [Saat Dilimi] öğesine basın.
3. Saat diliminizi girin.
4. [TAMAM] öğesine basın.
5.  öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Genel Ayarlar

LCD Arka Işık Parlaklığını Ayarlama

LCD'yi okumada zorluk çekiyorsanız, parlaklık ayarını değiştirmek yardımcı olacaktır.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [LCD Ayarları] > [Arka ışık] öğesine basın.
2. [Hafif], [Orta] veya [Koyu] seçeneğine basın.
3. öğesine basın.

MFC-J3930DW

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [LCD Ayarları] > [Arka ışık] öğesine basın.
2. [Hafif], [Orta] veya [Koyu] seçeneğine basın.
3. öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Genel Ayarlar

LCD Arka Işığının Ne Kadar Yanık Kalacağını Değiştirme

En son parmak baskısından sonra LCD arka ışığının ne kadar süre açık kalacağını ayarlayabilirsiniz.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [LCD Ayarları] > [Kararma Zaman.] öğesine basın.
2. ▲ veya ▼ öğesine basarak [10Sn], [30Sn], [1Dk], [2Dk], [3Dk] ya da [5Dk] seçeneğini görüntüleyin ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.
3. öğesine basın.

MFC-J3930DW

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [LCD Ayarları] > [Kararma Zaman.] öğesine basın.
2. ▲ veya ▼ seçeneğini yukarı veya aşağı kaydırarak ya da basarak [10Sn], [30Sn], [1Dk], [2Dk], [3Dk] veya [5Dk] seçeneğini görüntüleyin ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.
3. öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Genel Ayarlar

İstasyon Kimliğinizi Ayarlama

Gönderdiğiniz her faksta tarih ve saatin görünmesini isterseniz, makinenin İstasyon Kimliğini ayarlayın.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [İstasyon ID] öğesine basın.
2. [Faks] öğesine basın.
3. Dokunmatik Ekran'da faks numaranızı (en fazla 20 basamak) girin ve ardından [OK] öğesine basın.
4. [Ad] öğesine basın.
5. Dokunmatik Ekran'da adınızı (en fazla 20 karakter) girin ve ardından [OK] öğesine basın.

- Harfler, rakamlar ve özel simgeler arasında geçiş yapmak için A 1 @ öğesine basın. (Ülkenize bağlı olarak mevcut karakterler değişebilir.)
- Hatalı bir karakter girdiyseniz ve onu değiştirmek isterseniz, imleci ona taşımak için ◄ veya ► öğesine basın. öğesine basın ve ardından doğru karakteri girin.
- Boşluk girmek için [Boşluk] öğesine basın.

6. öğesine basın.

MFC-J3930DW

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [İstasyon ID] öğesine basın.
2. [Faks] öğesine basın.
3. Dokunmatik Ekran'da faks numaranızı (en fazla 20 basamak) girin ve ardından [TAMAM] öğesine basın.
4. [Ad] öğesine basın.
5. Dokunmatik Ekran'da adınızı (en fazla 20 karakter) girin ve ardından [TAMAM] öğesine basın.

- Harfler, rakamlar ve özel simgeler arasında geçiş yapmak için A 1 @ öğesine basın. (Ülkenize bağlı olarak mevcut karakterler değişebilir.)
- Hatalı bir karakter girdiyseniz ve onu değiştirmek isterseniz, imleci ona taşımak için ◄ veya ► öğesine basın. öğesine basın ve ardından doğru karakteri girin.
- Boşluk girmek için [Boşluk] öğesine basın.

6. öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Genel Ayarlar
- Faksları Başka Bir Faks Makinesine Aktarma
- Faks Faaliyet Raporunu Başka Bir Faks Makinesine Aktarma
- Brother Makinenize Metin Girme
- Tarih ve Saati Ayarlama

Ton veya Darbeli Çevirme Modunu

Brother makineniz Ton çevirme hizmeti için ayarlanmıştır. Darbeli çevirme (döner) hizmetine sahipseniz, çevirme modunu değiştirmelisiniz.

Bu özellik bazı ülkelerde mevcut değildir.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Ton/Puls] öğesine basın.
2. [Ton] veya [Puls] öğesine basın.
3.  öğesine basın.

MFC-J3930DW

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Ton/Puls] öğesine basın.
2. [Ton] veya [Puls] öğesine basın.
3.  öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Genel Ayarlar
- Telefon ve Faks sorunları

Yanlış Numara Çevirmeyi Önleme (Çevirme Kısıtlaması)

Bu özellik, kullanıcıların yanlışlıkla hatalı bir numaraya faks göndermesini veya aramasını engellemek içindir. Makineyi arama tuşları, Adres Defteri, Kısayollar ve LDAP araması kullandığınızda numara Çevirmeyi kısıtlamak için ayarlayabilirsiniz.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Arama Kısıtlaması] öğesine basın.
2. Aşağıdaki seçeneklerden birine basın:
   - [Tuş Takımı]
   - [Adres Defteri]

   Numarayı çevirirken Adres Defteri numaralarını birleştirirseniz adres, arama tuşları girişi olarak tanınır ve kısıtlanmaz.
   - [Kısayollar]
   - [LDAP sunucusu]
3. Aşağıdaki seçeneklerden birine basın:

Seçenek	Açıklama
İki Kez # Gir	Makine, numarayı yeniden girmenizi isteyecektir. Aynı numarayı doğru bir şekilde yeniden girerseniz, makine aramayı başlatacaktır. Yanlış numarayı yeniden girerseniz, Dokunmatik Ekran'da bir hata mesajı görüntülenir.
Açık	Makine, söz konusu çevirme yöntemi için tüm faks gönderimini ve giden aramaları kısıtlar.
Kapalı	Makine, çevirme yöntemini kısıtlamaz.

   - Numarayı girmeden önce harici bir telefon kullanırsanız [İki Kez # Gir] ayarı çalışmaz. Numarayı yeniden girmeniz istenmeyecektir.
   - [Açık] veya [İki Kez # Gir] seçildiyse, Yayın özelliğini kullanamazsınız.
4. öğesine basın.

MFC-J3930DW

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Arama Kısıtlaması] öğesine basın.
2. Aşağıdaki seçeneklerden birine basın:
   - [Tuş Takımı]
   - [Adres Defteri]

   Numarayı çevirirken Adres Defteri numaralarını birleştirirseniz adres, arama tuşları girişi olarak tanınır ve kısıtlanmaz.
   - [Kısayollar]
   - [LDAP sunucusu]
3. Aşağıdaki seçeneklerden birine basın:

Seçenek	Açıklama
İki Kez # Gir	Makine, numarayı yeniden girmenizi isteyecektir. Aynı numarayı doğru bir şekilde yeniden girerseniz, makine aramayı başlatacaktır. Yanlış numarayı yeniden girerseniz, Dokunmatik Ekran'da bir hata mesajı görüntülenir.
Açık	Makine, söz konusu çevirme yöntemi için tüm faks gönderimini ve giden aramaları kısıtlar.
Kapalı	Makine, çevirme yöntemini kısıtlamaz.

- Numarayı girmeden önce harici bir telefon kullanırsanız [İki Kez # Gir] ayarı çalışmaz. Numarayı yeniden girmeniz istenmeyecektir.
- [Açık] veya [İki Kez # Gir] seçildiyse, Yayın özelliğini kullanamazsınız.

4. öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Genel Ayarlar

Yazdırma Gürültüsünü Azaltma

Sessiz Mod ayarı yazdırma gürültüsünü azaltabilir. Sessiz Mod açıldığında, baskı hızı yavaşlar.

Fabrika ayarı [Kapalı] şeklindedir.

- Sessiz Mod ayarı açıldığında, Ana ekranda belirir.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. [Ayarlar] > [Sessiz Mod] öğesine basın.
2. [Açık] veya [Kapalı] öğesine basın.
3. öğesine basın.

MFC-J3930DW

1. [Ayarlar] > [Sessiz Mod] öğesine basın.
2. veya [Açık] tuşuna basın.[Kapalı]
3. öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Genel Ayarlar
- Dokunmatik Ekran LCD'ye Genel Bakış
- Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları

LCD'de Gösterilen Dili Değiştirme

Gerekirse LCD dilini değiştirin.

Bu özellik bazı ülkelerde mevcut değildir.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Yerel Dil] öğesine basın.
2. Dilinize basın.
3.  öğesine basın.

MFC-J3930DW

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Yerel Dil] öğesine basın.
2. Dilinize basın.
3.  öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Genel Ayarlar

Klavye Ayarını Değiştirme

İlgili Modeller: MFC-J3530DW

LCD klavye türünü seçebilirsiniz.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Klavye Ayarları] öğesine basın.
2. [QWERTY] veya [ABC] öğesine basın.
3.  öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Genel Ayarlar

Favori Ayarlarınızı Kısayol olarak Kaydetme

- Kısayollar Ekleme
- Kısayolları Değiştirme veya Silme

Kısayollar Ekleme

Kısayollarınız olarak kaydederek en sık kullandığınız Faks, Kopyalama, Tarama, Web Connect ve Uygulamalar ayarlarını ekleyebilirsiniz. Sonra, bu ayarları manüel olarak girmek yerine uygulamak için Kısayol'a basabilirsiniz.

Bazı Kısayol menüleri modelinize bağlı olarak bulunmayabilir.

Bu talimatlar bir Kopyalama Kısayolunun nasıl ekleneceğini açıklamaktadır. Bir Faks, Tarama, Web Connect veya Uygulamalar Kısayolu ekleme adımları benzerdir.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. [Kısayollar] öğesine basın.
2. ◀ veya ▶ öğesine basarak Kısayol ekranlarını görüntüleyin.
3. Bir Kısayol eklemediğinizde + öğesine basın.
4. ▲ veya ▼ simgesine basarak [Kopyala] öğesini görüntüleyin.
5. [Kopyala] öğesine basın.
6. [Seçenkler] öğesine basın.
7. Kullanılabilir seçenekleri görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra değiştirmek istediğiniz seçeneğe basın.
8. Ayar için kullanılabilir seçenekleri görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra istediğiniz seçeneğe basın.

   Bu Kısayol için tüm ayarları seçene kadar bir önceki adımı ve bu adımı tekrarlayın. Bittiğinde, [OK] öğesine basın.
9. [Kısay. olarak kaydet] öğesine basın.
10. Seçtiğiniz ayarların görüntülenen listesini okuyup onaylayın ve sonra [OK] öğesine basın.
11. LCD'yi kullanarak Kısayol için bir ad girin ve sonra [OK] öğesine basın.

Kısayollara Faks ya da Tarama eklerken bunu bir Tek Dokunuş Kısayolu yapmak isteyip istemediğiniz size sorulacaktır. LCD talimatlarını izleyin.

MFC-J3930DW

1. Ana ekran 1, ekran 2 veya ekran 3 görünürse, [Kısayollar] öğesine basın.
2. ile [3] arasında bir sekmeye basın.[1]
3. Bir Kısayol eklemediğinizde + öğesine basın.
4. [Kopya] öğesine basın.
5. [Seçenkler] öğesine basın.
6. Mevcut ayarları görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ öğesine basın ve ardından değiştirmek istediğiniz ayara basın.
7. Ayar için kullanılabilecek seçenekleri görüntülemek üzere yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.

   Bu Kısayol için tüm ayarları seçene kadar bir önceki adımı ve bu adımı tekrarlayın. Bittiğinde, [TAMAM] öğesine basın.
8. [Kısay. olarak kaydet] öğesine basın.

9. Seçtiğiniz ayarların görüntülenen listesini okuyup onaylayın ve sonra [TAMAM] öğesine basın.
10. LCD'yi kullanarak Kısayol için bir ad girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.

Kısayollara Faks ya da Tarama eklerken bunu bir Tek Dokunuş Kısayolu yapmak isteyip istemediğiniz size sorulacaktır. LCD talimatlarını izleyin.

İlgili bilgiler

- Favori Ayarlarınızı Kısayol olarak Kaydetme

Kısayolları Değiştirme veya Silme

Bir Kısayoldaki ayarları değiştirebilirsiniz.

Bir Web Connect Kısayolunu veya Uygulamalar Kısayolunu değiştiremezsiniz. Bunları değiştirmeniz gerekiyorsa, bunları silin ve sonra yeni bir Kısayol ekleyin.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1. [Kısayollar] öğesine basın.
2. Değiştirmek istediğiniz Kısayol'u görüntülemek için ◀ veya ▶ öğesine basın.
3. Değiştirmek istediğiniz Kısayol'u basılı tutun.
4. [Düzenle] öğesine basın.

Kısayolu silmek için, [Sil] öğesine basın. Kısayol adını düzenlemek için [Yeniden adlandır] öğesine basın ve LCD menülerini izleyin.

5. Seçtiğiniz Kısayol için ayarları değiştirin.
6. Ayarları değiştirmeyi bitirdiğinizde [Kısay. olarak kaydet] öğesine basın.
7. Onaylamak için [OK] öğesine basın.

Faks ya da Tarama Kısayollarını değiştirirken bunu bir Tek Dokunuş Kısayolu yapmak isteyip istemediğiniz size sorulacaktır. LCD talimatlarını izleyin.

MFC-J3930DW

1. Ana ekran 1, ekran 2 veya ekran 3 görünürse, [Kısayollar] öğesine basın.
2. Değiştirmek istediğiniz Kısayolu görüntülemek için [1] ila [3] arasında bir sekmeye basın.
3. Değiştirmek istediğiniz Kısayol'u basılı tutun.
4. [Düzenle] öğesine basın.

Kısayolu silmek için, [Sil] öğesine basın. Kısayol adını düzenlemek için [Yeniden adlandır] öğesine basın ve LCD menülerini izleyin.

5. Seçtiğiniz Kısayol için ayarları değiştirin.
6. Ayarları değiştirmeyi bitirdiğinizde [Kısay. olarak kaydet] öğesine basın.
7. Onaylamak için [TAMAM] öğesine basın.

Faks ya da Tarama Kısayollarını değiştirirken bunu bir Tek Dokunuş Kısayolu yapmak isteyip istemediğiniz size sorulacaktır. LCD talimatlarını izleyin.

İlgili bilgiler

- Favori Ayarlarınızı Kısayol olarak Kaydetme
- Brother Makinenize Metin Girme

Raporları Yazdırma

- Raporlar
- Rapor Yazdırma
- Faks Raporları
- Telefon ve Faks sorunları

Raporlar

Aşağıdaki raporlar mevcuttur:

İletim Onaylama

İletim Onayı, son iletiminiz için bir İletim Onay Raporu yazdırır.

Adres Defteri

Adres Defteri raporu ile Adres Defteri belleğinde saklanan ad ve numaraların alfabetik listesi yazdırılır.

Faks Faaliyet Raporu

Faks Günlüğü, yaklaşık son 200 gelen ve giden faksınız hakkında bir bilgi listesi yazdırır. (TX, İletim demektir, RX, Alım demektir)

(Windows 7, Windows 8 ve Windows 10)

Faks Günlüğü yönetim yazılımını kullanarak bilgisayarınızdan Faks Günlüğü raporunu görebilir ve yazdırabilirsiniz. Yazılımı indirmek için, support.brother.com adresindeki Brother Solutions Center'da modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.

Kullanıcı Ayarları

Kullanıcı Ayarları raporu ile geçerli ayarlarınızın bir listesi yazdırılır.

Ağ Yapılandırması

Ağ Yapılandırması raporu ile geçerli ağ ayarlarınızın bir listesi yazdırılır.

Kablosuz Raporu

WLAN Raporu, kablosuz LAN bağlantı tanısını yazdırır.

İlgili bilgiler

- Raporları Yazdırma

Rapor Yazdırma

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Baskı Raporlrı] öğesine basın.
2. Rapor seçeneklerini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.
3. [Evet] öğesine basın.
4.  öğesine basın.

MFC-J3930DW

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Baskı Raporlrı] öğesine basın.
2. Rapor seçeneklerini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ öğesine basın ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.
3. [Evet] öğesine basın.
4.  öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Raporları Yazdırma

Ayarlar ve Özellikler Tablosu

- Ayarlar Tablosu (2,7"(67,5 mm) Dokunmatik panelli modeller)
- Özellikler Tablosu (2,7"(67,5 mm) Dokunmatik panelli modeller)
- Ayarlar Tablosu (3,7"(93,4 mm) Dokunmatik panelli modeller)
- Özellikler Tablosu (3,7"(93,4 mm) Dokunmatik panelli modeller)

Ayarlar Tablosu (2,7"(67,5 mm) Dokunmatik panelli modeller)

İlgili Modeller: MFC-J3530DW

Bu tablolar makinenizin menü seçimlerini ve seçeneklerini anlamanıza yardımcı olacaktır.

[Ayarlar]

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar
(Tarih & Saat)	Tarih	-	Ekrandaki ve gönderdiğiniz faksın başlığındaki saat ve tarihi ekleyin.
	Saat	-	
	Saat Türünü	-	Saat formatını seçin (12 saat veya 24 saat).
	Oto. Günışığı	-	Makineyi Yaz Saatini otomatik olarak değiştirmeye ayarlayın.
	Saat Dilimi	-	Saat diliminizi ayarlayın.
Bakım	Baskı Kalitesini Geliş.	-	LCD talimatlarına göre baskı kalitesini, hizasını ve kağıt beslemeyi kontrol edin ve düzeltin.
	Bas. Kafa. Temizl.	-	LCD talimatlarını izleyerek yazıcı kafasını temizleyin.
	Kağıt Parçalarını Temizle	-	LCD talimatlarını izleyerek makinenin içindeki kağıt parçasını çıkarın.
	Mürekkep Hacmi	-	Mevcut mürekkep hacmini kontrol edin.
	Mürekkep Kartuşu modeli	-	Mürekkep Kartuşu numaralarını kontrol edin.
	Baskı Ayarı Seçenekleri	Lekeleri Azalt	Yazdırma sırasında kağıda bulaşmayı ya da kağıt sıkışmalarını azaltın.
		Düzensiz Çizgileri Azalt	Yazdırma sırasında kağıtta düzgün olmayan çizgileri azaltın.
		Yavaş Kuruyan Kağıt	Bu ayarı, mürekkebin üzerinde yavaş kuruduğu bir düz kağıt türü kullanıyorsanız seçin.
Wi-Fi	TCP/IP	-	TCP/IP protokolünü ayarlayın.
	Kur. Sihirbazı	-	Dahili yazdırma sunucunuzu manüel yapılandırın.
	WLAN Assistant	-	Brother CD-ROM'unu kullanarak kablosuz ağ ayarlarınızı yapılandırın.
	WPS	-	Tek dokunuş yöntemini kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın.
	WPS, PIN Kodu ile	-	Bir PIN ile WPS'yi kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın.
	Kablosz Durumu	-	Geçerli kablosuz ağ durumunu görüntüleyin.
	MAC Adresi	-	Makinenin MAC adresini görüntüleyin.
Sessiz Mod	-	-	Yazdırma gürültüsünü azaltın.
Çek. Ayarı	Kağıt Türü	-	Kağıt çekmecesindeki kağıdın türünü ayarlayın.
	Kağıt Boyutu	-	Kağıt çekmecesindeki kağıdın boyutunu ayarlayın.
Faks Önzlm	-	-	LCD'de alınan faksları görüntüleyin.

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar
Tüm Ayarlar	-	-	Ayrıntılı ayarları yapılandırın.

[Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar]

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar
Bakım	Baskı Kalitesini Geliş.	-	LCD talimatlarına göre baskı kalitesini, hizasını ve kağıt beslemeyi kontrol edin ve düzeltin.
	Bas. Kafa. Temizl.	-	LCD talimatlarını izleyerek yazıcı kafasını temizleyin.
	Kağıt Parçalarını Temizle	-	LCD talimatlarını izleyerek makinenin içindeki kağıt parçasını çıkarın.
	Mürekkep Hacmi	-	Mevcut mürekkep hacmini kontrol edin.
	Mürekkep Kartuşu modeli	-	Mürekkep Kartuşu numaralarını kontrol edin.
	Baskı Ayarı Seçenekleri	Lekeleri Azalt	Yazdırma sırasında kağıda bulaşmayı ya da kağıt sıkışmalarını azaltın.
		Düzensiz Çizgileri Azalt	Yazdırma sırasında kağıtta düzgün olmayan çizgileri azaltın.
		Yavaş Kuruyan Kağıt	Bu ayarı, mürekkebin üzerinde yavaş kuruduğu bir düz kağıt türü kullanıyorsanız seçin.
Kağıt Türü	-	-	Kağıt çekmecesindeki kağıdın türünü ayarlayın.
Kağıt Boyutu	-	-	Kağıt çekmecesindeki kağıdın boyutunu ayarlayın.
Kağıt Kontr.	-	-	Çekmeceyi makineden çekip çıkardığınızda kağıt türünü ve kağıt boyutunu kontrol edin.
Sessiz Mod	-	-	Yazdırma gürültüsünü azaltın.
Ses Seviyesi	Zil	-	Zil sesi seviyesini ayarlayın.
	Bip	-	Sinyal sesi seviyesini ayarlayın.
	Hoparlör	-	Hoparlörün ses seviyesini ayarlayın.
LCD Ayarları	Arka ışık	-	LCD arka ışığının parlaklığını ayarlayın.
	Kararma Zaman.	-	En son parmağınızla bastıktan sonra LCD arka ışığının ne kadar süre açık kalacağını ayarlayın.
Ekran Ayarları	Tarama Ekranı	-	Varsayılan Tarama ekranı ayarlarını yapın.
Bildirim Ayarları	Belge Uyarısı	-	Belge tarayıcı camında bırakıldığında bir uyarı görüntüler.
	Kopyalama İpucusu	-	Belge kapağını açtığınızda belge yerleştirme kılavuzunu görüntüler.
	Trama Sonucu(Boş Syfyı Atla)	-	Bittiğinde boş sayfa atlama tarama sonucunu görüntüler.
Klavye Ayarları	-	-	LCD için klavye türünü seçin.
Uyku Modu	-	-	Uyku moduna girmeden önce makinenin ne kadar süre boşta kalması gerektiğini seçin.
Oto Güç Kapalı	-	-	Uyku Moduna girdikten sonra makinenin kendini otomatik kapatması için ne kadar süre bekleyeceğini seçin. Kapalı olarak ayarlandığında, makine otomatik olarak kapanmayacaktır.

[Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Kısayol Ayarları]

Seviye 1	Seviye 2	Açıklamalar
(Kısayol düğmesini seçin.)	Yeniden adlandır	Kısayol adını değiştirin.
	Düzenle	Kısayol ayarlarını değiştirin.
	Sil	Kısayolu silin.

[Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks]

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar
Alma Kurulumu	Zil Gecikmesi	-	Makinenin Sadece Faks veya Faks/Tel modunda cevap vermeden önce çalacak zil sayısını ayarlayın.
	Alım Modu	-	İhtiyaçlarınıza en uygun Alım Modu'nu seçin.
	F/T Zil Süresi	-	Faks/Tel modunda sahte/çift zil süresinin uzunluğunu ayarlayın.
	Faks Önizleme	-	LCD'de alınan faksları görüntüleyin.
	Faks Algıla	-	Bir aramaya yanıt verdiğinizde ve faks tonlarını duyduğunuzda faks mesajlarını otomatik alın.
	Uzak Kodlar	-	Aramalara bir harici telefondan veya dahiliden cevap verin ve makineyi açmak veya kapatmak için kodlar kullanın. Kodları kişiselleştirebilirsiniz.
	Oto. İndirgeme	-	Gelen faksların boyutunu küçültün.
	PC Faks Alım	-	Makinenizi, faksları bilgisayarınıza göndermesi için ayarlayın. Yedek Yazdırma güvenlik özelliğini açabilirsiniz.
	Hafıza Alımı	-	Makineyi, faks mesajlarını yönlendirmesi veya gelen faksları belleğe (böylece makinenizden uzaktayken onları alabilirsiniz) veya bulut hizmetine depolaması için ayarlayın. Faks Yönlendirme veya Bulut'a Yönlendirme'yi seçerseniz, Yedek Yazdırma güvenlik özelliğini açabilirsiniz.
	Faks Rx Damga	-	Alınan faksların üst bölümünde alınma saatini ve tarihini yazdırın.
Rapor Ayarı	XMIT Raporu	-	İletim Onay Raporu için ilk kurulumu seçin.
	Faaliyet Dön.	-	Faks Günlüğünü otomatik yazdırmak için aralığı ayarlayın. Kapalı ve Her 50 Faksta dışında bir seçenek seçerseniz, seçenek için süreyi ayarlayabilirsiniz. Her 7 Günde seçeneğini seçerseniz, haftanın gününü ayarlayabilirsiniz.
Doküman Yazdır	-	-	Makinenin belleğinde depolanan alınan faksları yazdırın.
Uzaktan Erişim	-	-	Uzaktan Alım için kendi kodunuzu belirleyin.
Arama Kısıtlaması	Tuş Takımı	-	Makineyi, arama tuşlarını kullanırken aramayı kısıtlaması için ayarlayın.
	Adres Defteri	-	Makineyi, Adres Defteri'ni kullanırken aramayı kısıtlayacak şekilde ayarlayın.
	Kısayollar	-	Makineyi, bir Kısayol kullanırken aramayı kısıtlaması için ayarlayın.
	LDAP sunucusu	-	Makineyi, LDAP aramasını kullanırken aramayı kısıtlayacak şekilde ayarlayın.
Kalan İşler	-	-	Makinenin belleğinde hangi programlanmış işlerin olduğunu kontrol edin ve seçilen işleri iptal edin.

[Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ]

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Açıklamalar
Kablolu Ağ	TCP/IP	BOOT Metodu	-	İhtiyaçlarınıza en uygun Önyükleme (BOOT) yöntemini seçin.
		IP Adresi	-	IP adresini girin.
		Alt Ağ Maskesi	-	Alt Ağ maskesini girin.
		Ağ Geçidi	-	Ağ Geçidi adresini girin.
		Düğüm Adı	-	Düğüm adını girin.
		WINS Yapılandırması	-	WINS yapılandırma modunu seçin.
		WINS Sunucusu	-	Ana veya yardımcı WINS sunucusunun IP adresini belirtin.
		DNS Sunucusu	-	Ana veya yardımcı DNS sunucusunun IP adresini belirtin.
		APIPA	-	Makineyi, yerel bağlantı adres erişiminden IP adresini otomatik olarak tayin etmesi için ayarlayın.
		IPv6	-	IPv6 protokolünü açın veya kapayın. IPv6 protokolünü kullanmak için, daha fazla bilgi için support.brother.com adresinde bulunan Brother Solutions Center'a gidin.
	Ethernet	-	-	Ethernet bağlantısı modunu seçin.
	Kablolu Durumu	-	-	Geçerli kablolu durumunu görüntüleyin.
	MAC Adresi	-	-	Makinenin MAC adresini görüntüleyin.
Kablosuz Ağ	TCP/IP	BOOT Metodu	-	İhtiyaçlarınıza en uygun Önyükleme (BOOT) yöntemini seçin.
		IP Adresi	-	IP adresini girin.
		Alt Ağ Maskesi	-	Alt Ağ maskesini girin.
		Ağ Geçidi	-	Ağ Geçidi adresini girin.
		Düğüm Adı	-	Düğüm adını girin.
		WINS Yapılandırması	-	WINS yapılandırma modunu seçin.
		WINS Sunucusu	-	Ana veya yardımcı WINS sunucusunun IP adresini belirtin.
		DNS Sunucusu	-	Ana veya yardımcı DNS sunucusunun IP adresini belirtin.
		APIPA	-	Makineyi, yerel bağlantı adres erişiminden IP adresini otomatik olarak tayin etmesi için ayarlayın.

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Açıklamalar
Kablosuz Ağ	TCP/IP	IPv6	-	Bir kablosuz LAN için IPv6 protokolünü açın veya kapayın. IPv6 protokolünü kullanmak için, daha fazla bilgi için support.brother.com adresinde bulunan Brother Solutions Center'a gidin.
	Kur. Sihirbazı	-	-	Dahili yazdırma sunucunuzu manüel yapılandırın.
	WLAN Assistant	-	-	Brother CD-ROM'unu kullanarak kablosuz ağ ayarlarınızı yapılandırın.
	WPS	-	-	Tek dokunuş yöntemini kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın.
	WPS, PIN Kodu ile	-	-	Bir PIN ile WPS'yi kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın.
	Kablosz Durumu	Durum	-	Geçerli kablosuz ağ durumunu görüntüleyin.
		Sinyal	-	Geçerli kablosuz ağ sinyali gücünü görüntüleyin.
		SSID	-	Geçerli SSID'yi görüntüleyin.
		İlet. Modu	-	Geçerli İletişim Modu'nu görüntüleyin.
	MAC Adresi	-	-	Makinenin MAC adresini görüntüleyin.
Wi-Fi Direkt	İtme Düğmesi	-	-	Tek dokunuş yöntemini kullanarak Wi-Fi Direct ağ ayarlarınızı yapılandırın.
	PIN Kodu	-	-	Bir PIN koduyla WPS'yi kullanarak Wi-Fi Direct ağ ayarlarını yapılandırın.
	Manuel	-	-	Wi-Fi Direct ağ ayarlarınızı manüel yapılandırın.
	Grup Sahibi	-	-	Makinenizi Grup Sahibi olarak ayarlayın.
	Aygıt Bilgileri	Aygıt Adı	-	Makinenizin aygıt adını görüntüleyin.
		SSID	-	Grup Sahibinin SSID'sini görüntüleyin. Makine bağlı olmadığında, LCD'de Bağlı Değil görüntülenir.
		IP Adresi	-	Makinenizin geçerli IP Adresini görüntüleyin.
	Durum Bilgisi	Durum	-	Geçerli Wi-Fi Direct ağ durumunu görüntüleyin.
		Sinyal	-	Geçerli Wi-Fi Direct ağ sinyali gücünü görüntüleyin. Makineniz Grup Sahibi olarak çalışırken, LCD'de her zaman güçlü sinyal gösterilir.

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Açıklamalar
Wi-Fi Direkt	**I/F Etkinleştir**	-	-	Wi-Fi Direct bağlantısını açın veya kapatın.
E-posta/IFAKS (İnternet Faksı (I-Fax) indirildikten sonra kullanılabilir.)	**Posta Adresi**	-	-	E-posta adresini girin. (En fazla 60 karakter)
	Sunucu Kur	**SMTP**	**Sunucu**	SMTP sunucu adı ve adresini girin.
			Port	SMTP bağlantı noktası numarasını girin.
			SMTP Yetk.	E-posta bildirimi için Güvenlik yöntemini seçin.
			SSL/TLS	Güvenli SSL/TLS iletişimi gerektiren bir e-posta sunucusu yoluyla bir e-posta gönderin veya alın.
			Belgeyi Doğrula	SMTP Sunucusu Sertifikasını otomatik olarak doğrulayın.
		POP3/IMAP4	**Protokol**	Sunucudan e-posta almak için protokol seçin.
			Sunucu	Sunucu adı ve adresini girin.
			Port	Bağlantı noktası numarasını girin.
			Posta Kut. Adı	Posta kutusu adını girin. (En fazla 60 karakter)
			Posta Kut. Şifresi	Sunucuda oturum açmak için şifreyi girin. (En fazla 32 karakter)
			Klasör Seç	IMAP4 protokolünü kullanarak, posta kutusunda belirtilmiş klasörü seçin.
			SSL/TLS	Güvenli SSL/TLS iletişimi gerektiren bir E-posta sunucusu yoluyla bir E-posta gönderin veya alın.
			Belgeyi Doğrula	Sunucu Sertifikasını otomatik olarak doğrulayın.
			APOP	APOP'u açın veya kapayın.
	Posta RX Kur	**Oto. Yoklama**	**Oto. Yoklama**	Yeni mesajlar için sunucuyu otomatik olarak kontrol edin.
			Yoklama Sıkl.	Sunucuda yeni mesajları kontrol etme aralığını ayarlayın.
		Başlık	-	Yazdırılacak e-posta başlığının içeriğini seçin.
		Hata Postasını Sil/Oku	-	Makineyi, hata postalarını otomatik olarak silmesi için ayarlayın.
		Bildiri	-	Bildirim mesajlarını alın.
	Posta TX Kur	**Gönd. Konusu**	-	Konuyu görüntüleyin.
		Boyut Limiti	**Boyut Limiti**	E-posta belgelerinin boyutunu sınırlayın.

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Açıklamalar
E-posta/IFAKS (İnternet Faksı (I-Fax) indirildikten sonra kullanılabilir.)	Posta TX Kur	Boyut Limiti	Maks. Boyut(MB)	E-posta belgelerinin boyutunu sınırlayın.
		Bildiri	-	Bildirim mesajları gönderin.
	İletim Kur	İletim Yayını	-	Belgeyi başka bir faks makinesine aktarın.
		İletim Alanı	-	Alan adını kaydedin.
		İletim Raporu	-	Yayın Geçişi Raporu'nu yazdırın.
	Manuel Alım	-	-	Yeni mesajlar için POP3 veya IMAP4 sunucusunu manüel kontrol edin.
Brother'dan Mesaj	Brother'dan Mesaj	-	-	Brother'dan mesaj ve bildirimleri görüntüleyin.
	Ayarla	-	-	
Web Connect Ayarları	Proxy Ayarları	Proxy Bağlantısı	-	Web bağlantısı ayarlarını değiştirin.
		Adres	-	
		Port	-	
		Kullanıcı Adı	-	
		Şifre	-	
Ağ I/F	-	-	-	Ağ bağlantısı türünü seçin.
Ağ Sıfırlama	-	-	-	Tüm ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri döndürün.

[Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Baskı Raporlrı]

Seviye 1	Açıklamalar
XMIT Onay	Son iletiminiz için bir İletim Onay Raporu basın.
Adres Defteri	Adres Defteri'nde kayıtlı adların ve numaraların bir listesini yazdırın.
Faks Faaliyeti	Son 200 gelen ve giden fakslarınız için bir bilgi listesi yazdırın. (TX, İletim demektir. RX, Alım demektir.)
Kul. Ayarları	Ayarlarınızın bir listesini yazdırın.
Ağ Yapılandırılması	Ağ ayarlarınızın bir listesini yazdırın.
Kablosuz Ağ Raporu	Kablosuz LAN bağlantısı sonuçlarını yazdırın.

[Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Makine Bilg.]

Seviye 1	Seviye 2	Açıklamalar
Seri No.	-	Makinenin seri numarasını kontrol edin.
Firmware Sürümü	Ana Sürüm	Makinenizin donanım yazılımı sürümünü kontrol edin.
Firmware Güncelleme	-	Makinenizi en son donanım yazılımına güncelleyin.
Sür. Oto. Kontrol	-	Ana ekranda donanım yazılımı bilgilerini görüntüleyin.

[Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum]

Seviye 1	Seviye 2	Açıklamalar
Tarih & Saat	Tarih	Ekrandaki ve gönderdiğiniz faksın başlığındaki saat ve tarihi ekleyin.
	Saat	
	Saat Türünü	Saat formatını seçin (12 saat veya 24 saat).
	Oto. Günışığı	Makineyi Yaz Saatini otomatik olarak değiştirmeye ayarlayın.
	Saat Dilimi	Saat diliminizi ayarlayın.
İstasyon ID	Faks	Faksladığınız her sayfada görünmesi için adınızı ve faks numaranızı girin.
	Ad	
Ton/Puls (Sadece bazı ülkeler için mevcuttur.)	-	Arama modunu seçin.
Faks Oto.Yen.Çevir	-	Makineyi, hat meşgul olduğu için faksın gitmemesi durumunda, son faks numarasını yeniden araması için ayarlayın.
Çevirme Tonu	-	Çevir sesi algılama duraklamasını kısaltın.
Tel. Hat Ayarı	-	Telefon hattı türünü seçin.
Uyumluluk	-	İletim sorunları için eşitlemeyi ayarlayın. VoIP hizmeti sağlayıcıları çeşitli standartları kullanarak faks desteği sunarlar. Devamlı olarak faks iletim hataları yaşıyorsanız, Temel'i (VoIP için) seçin.
Sıfırla	Makine Sıfırlama	Tarih ve Saat ve Zil Erteleme gibi, makinenin değiştirdiğiniz tüm ayarlarını geri getirin.
	Ağ	Tüm ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri döndürün.
	Adres Defteri & Faks	Tüm kayıtlı telefon numaralarını ve faks ayarlarını silin.
	Tüm Ayarlar	Makinenin tüm ayarlarını fabrika ayarlarına geri döndürür.
Yerel Dil (Sadece bazı ülkeler için mevcuttur.)	-	LCD dilini değiştirin.

İlgili bilgiler

- Ayarlar ve Özellikler Tablosu

Özellikler Tablosu (2,7"(67,5 mm) Dokunmatik panelli modeller)

İlgili Modeller: MFC-J3530DW

[Faks] ([Faks Önzlm] seçeneği [Kapalı] iken)

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar
Tkr Ara(Durklt)	-	-	Aranan son numarayı yeniden çevirin. Dokunmatik Yüzey'de bir faks veya telefon numarası girerken, LCD'de Tekrar Ara öğesi Duraklat olarak değişir. Erişim kodları ve kredi kartı numaraları gibi numaraları çevirirken bekleme yapmak gerekiyorsa Duraklat öğesine basın. Ayrıca adres ayarlarken bir duraklama da depolayabilirsiniz.
Adres Defteri	(Ara:)	-	LDAP kapalı olduğunda, arama Yerel Adres Defteri içinde olacaktır. LDAP açık olduğunda, arama Yerel Adres Defteri ve LDAP Sunucusu içinde olacaktır.
		Ayrıntı (Bu yalnızca LDAP açıkken görüntülenecektir.)	Seçilen adres hakkında ayrıntılı bilgi görüntüleyin.
	Düzenle	-	Adres Defteri numaralarını depolayın, Yayın için Grup numaraları oluşturun ve Adres Defteri numaralarını değiştirin ve silin.
	-	Uygula	Adres Defteri'ni kullanarak bir faks göndermeye başlayın.
Arama Geçmişi	Tkr Ara	-	Aradığınız son numarayı yeniden arayın.
	Giden Çağrı	Uygula	Giden Arama geçmişinden bir numara seçin ve ardından ona faks gönderin, numarayı Adres Defteri'ne ekleyin veya silin.
		Düzenle	
Seçenkler	Faks Çözünür.	-	Giden fakslar için çözünürlüğü ayarlayın.
	Kontrast	-	Kontrastı ayarlayın.
	Belge Boyutu	-	Giden fakslar için belge boyutunu ayarlayın.
	Uzun Kağıt Tara	-	ADF kullanarak uzun bir belgeyi tarayın.
	Yayın	Numara Ekle	Aynı faks mesajını birden fazla faks numarasına gönderin.
	Önizleme	-	Göndermeden önce faks mesajını önizleyin.
	Renk Ayarı	-	Faksların siyah beyaz veya renkli gönderilip gönderilmemesini ayarlayın.
	Gecikmeli Fax	Gecikmeli Fax	Ertelemeli faksın gönderileceği günün saatini ayarlayın.
		Zamanı Ayrl	
	Toplu TX	-	Günün aynı saatinde aynı faks numarasına gidecek ertelemeli faksları tek bir ileti olarak birleştirin.
	Gerç.Zamnlı TX	-	Belleği kullanmadan faks gönderin.
	Yurtdışı Modu	-	Denizaşırı faks göndermekte sıkıntı yaşıyorsanız Açık olarak ayarlayın.

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar
Seçenkler	Arama Geçmişi	Tkr Ara	Aradığınız son numarayı yeniden arayın.
		Giden Çağrı	Giden Arama geçmişinden bir numara seçin ve ardından ona faks gönderin, numarayı Adres Defteri'ne ekleyin veya silin.
	Adres Defteri	(Ara:)	LDAP kapalı olduğunda, arama Yerel Adres Defteri içinde olacaktır. LDAP açık olduğunda, arama Yerel Adres Defteri ve LDAP Sunucusu içinde olacaktır.
		Düzenle	Adres Defteri numaralarını depolayın, Yayın için Grup numaraları oluşturun ve Adres Defteri numaralarını değiştirin ve silin.
	Yeni Vars. Ayrla	-	Ayarlarınızı varsayılan olarak kaydedin.
	Fabrika Ayarı	-	Bütün ayarları, fabrika ayarlarına geri çevirin.
Kısay. olarak kaydet	-	-	Mevcut ayarları kısayol olarak kaydedin.

[Faks] ([Faks Önzlm] seçeneği [Açık] iken)

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Açıklamalar
Faks Gönderiliyor	Tkr Ara(Durklt)	-	-	Aranan son numarayı yeniden çevirin. Dokunmatik Yüzey'de bir faks veya telefon numarası girerken, LCD'de Tekrar Ara öğesi Duraklat olarak değişir. Erişim kodları ve kredi kartı numaraları gibi numaraları çevirirken bekleme yapmak gerekiyorsa Duraklat öğesine basın. Ayrıca adres ayarlarken bir duraklama da depolayabilirsiniz.
	Adres Defteri	(Ara:)	-	LDAP kapalı olduğunda, arama Yerel Adres Defteri içinde olacaktır. LDAP açık olduğunda, arama Yerel Adres Defteri ve LDAP Sunucusu içinde olacaktır.
			Ayrıntı (Bu yalnızca LDAP açıkken görüntülenecektir.)	Seçilen adres hakkında ayrıntılı bilgi görüntüleyin.
		Düzenle	-	Adres Defteri numaralarını depolayın, Yayın için Grup numaraları oluşturun ve Adres Defteri numaralarını değiştirin ve silin.
		-	Uygula	Adres Defteri'ni kullanarak bir faks göndermeye başlayın.
	Arama Geçmişi	Tkr Ara	-	Aradığınız son numarayı yeniden arayın.
		Giden Çağrı	Uygula	Giden Arama geçmişinden bir numara seçin ve ardından ona
			Düzenle	

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Açıklamalar
Faks Gönderiliyor	Arama Geçmişi	Giden Çağrı		faks gönderin, numarayı Adres Defteri'ne ekleyin veya silin.
	Seçenkler	Faks Çözünür.	-	Giden fakslar için çözünürlüğü ayarlayın.
		Kontrast	-	Kontrastı ayarlayın.
		Belge Boyutu	-	Giden fakslar için belge boyutunu ayarlayın.
		Uzun Kağıt Tara	-	ADF kullanarak uzun bir belgeyi tarayın.
		Yayın	Numara Ekle	Aynı faks mesajını birden fazla faks numarasına gönderin.
		Önizleme	-	Göndermeden önce faks mesajını önizleyin.
		Renk Ayarı	-	Faksların siyah beyaz veya renkli gönderilip gönderilmemesini ayarlayın.
		Gecikmeli Fax	Gecikmeli Fax	Ertelemeli faksın gönderileceği günün saatini ayarlayın.
			Zamanı Ayrl	
		Toplu TX	-	Günün aynı saatinde aynı faks numarasına gidecek ertelemeli faksları tek bir ileti olarak birleştirin.
		Gerç.Zamnlı TX	-	Belleği kullanmadan faks gönderin.
		Yurtdışı Modu	-	Denizaşırı faks göndermekte sıkıntı yaşıyorsanız Açık olarak ayarlayın.
		Arama Geçmişi	Tkr Ara	Aradığınız son numarayı yeniden arayın.
			Giden Çağrı	Giden Arama geçmişinden bir numara seçin ve ardından ona faks gönderin, numarayı Adres Defteri'ne ekleyin veya silin.
		Adres Defteri	(Ara:)	LDAP kapalı olduğunda, arama Yerel Adres Defteri içinde olacaktır. LDAP açık olduğunda, arama Yerel Adres Defteri ve LDAP Sunucusu içinde olacaktır.
			Düzenle	Adres Defteri numaralarını depolayın, Yayın için Grup numaraları oluşturun ve Adres Defteri numaralarını değiştirin ve silin.
		Yeni Vars. Ayrla	-	Ayarlarınızı varsayılan olarak kaydedin.
		Fabrika Ayarı	-	Bütün ayarları, fabrika ayarlarına geri çevirin.
	Kısay. olarak kaydet	-	-	Mevcut ayarları kısayol olarak kaydedin.
Alınan Fakslar	Yazdır / Sil	Tümünü Yazdır (Yeni Fakslar)	-	Yeni alınan faksları yazdırın.

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Açıklamalar
Alınan Fakslar	Yazdır / Sil	Tümünü Yazdır(Eski Fakslar)	-	Alınan eski faksları yazdırın.
		Tümünü Sil(Yeni Fakslar)	-	Yeni alınan faksları silin.
		Tümünü Sil(Eski Fakslar)	-	Alınan eski faksları silin.
Adres Defteri	 (Ara:)	-	-	LDAP kapalı olduğunda, arama Yerel Adres Defteri içinde olacaktır. LDAP açık olduğunda, arama Yerel Adres Defteri ve LDAP Sunucusu içinde olacaktır.
		Ayrıntı (Bu yalnızca LDAP açıkken görüntülenecektir.)	-	Seçilen adres hakkında ayrıntılı bilgi görüntüleyin.
	Düzenle	-	-	Adres Defteri numaralarını depolayın, Yayın için Grup numaraları oluşturun ve Adres Defteri numaralarını değiştirin ve silin.
	-	Uygula	-	Adres Defteri'ni kullanarak bir faks göndermeye başlayın.
Arama Geçmişi	Tkr Ara	-	-	Aradığınız son numarayı yeniden arayın.
	Giden Çağrı	Uygula	-	Giden Arama geçmişinden bir numara seçin ve ardından ona faks gönderin, numarayı Adres Defteri'ne ekleyin veya silin.
		Düzenle	-	

[Kopyala]

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar
Kısay. olarak kaydet	-	-	Mevcut ayarları kısayol olarak kaydedin.
Seçenkler	Kalite	-	Belge türünüz için Kopyalama çözünürlüğünü seçin.
	Kağıt Türü	-	Çekmece içindeki kağıda uyan kağıt türünü seçin.
	Kağıt Boyutu	-	Çekmecedeki kağıda uyan kağıt boyutunu seçin.
	Büyüt/Küçült	100%	-
		Büyült	Bir sonraki kopya için bir büyütme oranı seçin.
		Küçült	Bir sonraki kopya için bir küçültme oranı seçin.
		Sayfaya Sığdır	Ayarladığınız kağıt boyutuna uyması için kopyalama boyutunu ayarlayın.
		Özel(25-400%)	Bir büyütme veya küçültme oranı girin.
	Yoğunluk	-	Yoğunluğu ayarlayın.
	İstifle/Sırala	-	Birden fazla kopyayı istiflemeyi veya sıralamayı seçin.

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar
Seçenkler	Sayfa Yapısı	-	1 sayfada N kopya, 1 sayfada 2 Kimlik, 1 sayfada 2 veya Poster kopyalar alın.
	Sayfa Düzeni Formatı (A3 veya Ledger ayarladığınızda ve ardından 2'si 1 sayfada veya Poster 2x2 seçtiğinizde)		
	Oto Eğri. Düz.	-	Makineyi eğik kopyayı düzeltmek için ayarlayın.
	ÇiftTrf.Kopy	-	2 taraflı kopyalamayı kapayın veya açın ve sayfanın uzun kenardan veya kısa kenardan çevrilmesini seçin.
	Gelişmiş Ayarlar	-	Gelişmiş kopyalama ayarlarını seçin.
	Yeni Vars. Ayrla	-	Ayarlarınızı varsayılan olarak kaydedin.
	Fabrika Ayarı	-	Bütün ayarları, fabrika ayarlarına geri çevirin.

 [Tara]

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Açıklamalar
Ortama (Bir USB Flaş sürücüsü takılı olduğunda)	İşlemler için Diğer Tarama	-	-	Belgeleri tarayın ve onları bilgisayar kullanmadan, doğrudan bir USB flaş sürücüsüne kaydedin.
	Seçenkler	-	-	
	Kısay. olarak kaydet	-	-	
PC'ye	Dosyaya	İşlemler için Diğer Tarama	-	Belgelerinizi tarayın ve onları bilgisayarınızdaki bir klasöre kaydedin.
		(USB veya PC'yi Seçme)	Seçenkler	
			Kısay. olarak kaydet	
	OCR'a	İşlemler için Diğer Tarama	-	Taranan belgenizi, düzenlenebilir bir metin dosyasına dönüştürün.
		(USB veya PC'yi Seçme)	Seçenkler	
			Kısay. olarak kaydet	
	Görüntüye	İşlemler için Diğer Tarama	-	Fotoğrafları veya grafikleri, grafik uygulamalarınıza tarayın.
		(USB veya PC'yi Seçme)	Seçenkler	
			Kısay. olarak kaydet	
	E-postaya	İşlemler için Diğer Tarama	-	Taranan bir belgeyi e-posta eki olarak gönderin.
		(USB veya PC'yi Seçme)	Seçenkler	

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Açıklamalar
PC'ye	E-postaya	(USB veya PC'yi Seçme)	Kısay. olarak kaydet	Taranan bir belgeyi e-posta eki olarak gönderin.
E-Pos.Sun.'na (İnternet Faksı (I-Fax) indirildikten sonra kullanılabilir.)	İşlemler için Diğer Tarama	-	-	Makinenizin ağınızla veya posta sunucunuzla iletişim kurmasını sağlayarak, taranan verileri bir e-posta sunucusuna gönderin.
	Adres Defteri	Sonraki	Hedefler	
	Manuel		Kısay. olarak kaydet	
			Seçenkler	
FTP'ye	İşlemler için Diğer Tarama	-	-	Belgeleri doğrudan bir FTP sunucusuna tarayın.
	(Profil Adı Seçme)	Seçenkler	-	
		Kısay. olarak kaydet	-	
Ağa	İşlemler için Diğer Tarama	-	-	Belgeleri doğrudan yerel ağınızdaki CIFS sunucusuna tarayın.
	(Profil Adı Seçme)	Seçenkler	-	
		Kısay. olarak kaydet	-	
Web'e	-	-	-	Taranan veriyi bir İnternet hizmetine yükleyin.
WS Tara (Bilgisayarınızın Ağ gezgininde, Web Hizmetleri Tarayıcısı'nı kurarken görünür.)	İşlemler için Diğer Tarama	-	-	Web Hizmeti protokolünü kullanarak veriyi tarayın.
	Tara	-	-	
	E-posta için Tara	-	-	
	Faks için Tara	-	-	
	Yazdırma için Tara	-	-	

[Ağ]

Seviye 1	Açıklamalar
Ağ	Brother makinesini bir İnternet hizmetine bağlayın.

[Uygula.]

Seviye 1	Açıklamalar
Uygula.	Brother makinenizi, Brother Uygulamalar hizmetine bağlayın.

[USB]

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Açıklamalar
JPEG Yazdır	Dosyaları Seç	OK	Yazd. Ayarl.	Seçenekler ile fotoğraflarınızı düzenleyin.
		T. yaz	-	USB flaş sürücünüzdeki tüm fotoğrafları yazdırın.
	Dizin Yazdır	Dizin Sayfasını Yazdır	Yazd. Ayarl.	Bir küçük resim sayfası yazdırın.
		Fotoğrafları Yazdır	Yazd. Ayarl.	Dizin numaralarını seçerek fotoğrafları yazdırın.
Ortama Tara	-	-	-	Belgeleri, USB flaş sürücüsüne tarayın.
Ağ	-	-	-	Brother makinesini bir İnternet hizmetine bağlayın.

[A3 Kopy. Kısayol.]

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar
A3 2'si1 A3 A4 ⇒ A3 A3 ⇒ A4 A4 + Not(Y) A4 + Not(D) A4 + Kılavuz A4 + Boş A4 Merkezi	Seçenkler	Kalite	Belge türünüz için Kopyalama çözünürlüğünü seçin.
		Kağıt Türü	Mevcut kağıt türünü görüntüleyin.
		Kağıt Boyutu	Kağıt çekmecesindeki kağıdın boyutunu ayarlayın.
		Yoğunluk	Yoğunluğu ayarlayın.
		Oto Eğri. Düz.	Makineyi eğik kopyayı düzeltmek için ayarlayın.

[Kısayollar]

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar
Kısayol Ekle	Kopyala	-	Kopyalama Seçenekleri için ayarları değiştirin.
	Faks	-	Faks Seçenekleri için ayarları değiştirin.
	Tara	PC'ye(Dosyaya)	Belgelerinizi tarayın ve onları bilgisayarınızdaki bir klasöre kaydedin.
		PC'ye(OCR'a)	Taranan belgenizi, düzenlenebilir bir metin dosyasına dönüştürün.
		PC'ye(Resme)	Fotoğrafları veya grafikleri, grafik uygulamalarınıza tarayın.
		PC'ye(E-postaya)	Taranan bir belgeyi e-posta eki olarak gönderin.
		Ortama	Belgeleri tarayın ve onları bilgisayar kullanmadan, doğrudan bir USB flaş sürücüsüne kaydedin.
		E-Pos.Sun.'na (İnternet Faksı (I-Fax) indirildikten sonra kullanılabilir.)	E-posta sunucunuza bir siyah beyaz veya renkli belge tarayın.

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar
Kısayol Ekle	Tara	Ağa	Taranan verileri yerel ağınızdaki veya İnternet'teki bir CIFS sunucusuna gönderin.
		FTP'ye	Taranan verileri FTP ile gönderin.
	Ağ	-	Brother makinesini bir İnternet hizmetine bağlayın.
	Uygula.	-	Brother makinenizi, Brother Uygulamalar hizmetine bağlayın.
Her Kısayol simgesi 2 saniye boyunca basılı tutulduğunda bu liste görüntülenir.	Yeniden adlandır	-	Kısayol adını değiştirin.
	Düzenle	-	Kısayol ayarlarını değiştirin.
	Sil	-	Kısayolu silin.
Düzenle/Sil	(Kısayol düğmesini seçin.)	Yeniden adlandır	Kısayol adını değiştirin.
		Düzenle	Kısayol ayarlarını değiştirin.
		Sil	Kısayolu silin.

[Mürekkep]

Seviye 1	Seviye 2	Açıklamalar
Mürekkep Hacmi	-	Mevcut mürekkep hacmini kontrol edin.
Mürekkep Kartuşu modeli	-	Mürekkep Kartuşu numaralarını kontrol edin.
Baskı Kalitesini Geliş.	-	LCD talimatlarına göre baskı kalitesini, hizasını ve kağıt beslemeyi kontrol edin ve düzeltin.
Bas. Kafa. Temizl.	-	LCD talimatlarını izleyerek yazıcı kafasını temizleyin.
Kağıt Parçalarını Temizle	-	LCD talimatlarını izleyerek makinenin içindeki kağıt parçasını çıkarın.
Baskı Ayarı Seçenekleri	Lekeleri Azalt	Yazdırma sırasında kağıda bulaşmayı ya da kağıt sıkışmalarını azaltın.
	Düzensiz Çizgileri Azalt	Yazdırma sırasında kağıtta düzgün olmayan çizgileri azaltın.
	Yavaş Kuruyan Kağıt	Bu ayarı, mürekkebin üzerinde yavaş kuruduğu bir düz kağıt türü kullanıyorsanız seçin.

(Wi-Fi Kurulumu)

Seviye 1	Açıklamalar
Kur. Sihirbazı	Dahili yazdırma sunucunuzu manüel yapılandırın.
WLAN Assistant	Brother CD-ROM'unu kullanarak kablosuz ağ ayarlarınızı yapılandırın.
WPS	Tek dokunuş yöntemini kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın.

Bir USB Flaş sürücüyü USB yuvasına taktığınızda

Seviye 1	Açıklamalar
JPEG Yazdır	Fotoğraf menüsünü seçin.
Ortama Tara	Belgeleri, USB flaş sürücüsüne tarayın.
Ağ	Brother makinesini bir İnternet hizmetine bağlayın.

İlgili bilgiler

- Ayarlar ve Özellikler Tablosu

Ayarlar Tablosu (3,7"(93,4 mm) Dokunmatik panelli modeller)

İlgili Modeller: MFC-J3930DW

Ayarlar tabloları, makinenin programlarında bulunan menü seçimlerini ve seçeneklerini anlamanıza yardımcı olacaktır.

[Ayarlar]

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklama
(Tarih ve Saat)	Tarih	-	Ekrandaki ve gönderdiğiniz faksın başlığındaki saat ve tarihi ekleyin.
	Saat	-	
	Saat Türünü	-	Saat formatını seçin (12 saat veya 24 saat).
	Oto. Günışığı	-	Makineyi Yaz Saatini otomatik olarak değiştirmeye ayarlayın.
	Saat Dilimi	-	Saat diliminizi ayarlayın.
Bakım	Baskı Kalitesini Geliş.	-	LCD talimatlarına göre baskı kalitesini, hizasını ve kağıt beslemeyi kontrol edin ve düzeltin.
	Bas. Kafa. Temizl.	-	LCD talimatlarını izleyerek yazıcı kafasını temizleyin.
	Kağıt Parç. Temizleyin	-	LCD talimatlarını izleyerek makinenin içindeki kağıt parçasını çıkarın.
	Mürekkep Hacmi	-	Mevcut mürekkep hacmini kontrol edin.
	Mürekkep Kartuşu modeli	-	Mürekkep Kartuşu numaralarını kontrol edin.
	Baskı Ayarı Seçenekleri	Lekeleri Azalt	Yazdırma sırasında kağıda bulaşmayı ya da kağıt sıkışmalarını azaltın.
		Düzensiz Çizgileri Azalt	Yazdırma sırasında kağıtta düzgün olmayan çizgileri azaltın.
		Yavaş Kuruyan Kağıt	Bu ayarı, mürekkebin üzerinde yavaş kuruduğu bir düz kağıt türü kullanıyorsanız seçin.
Wi-Fi	TCP/IP	-	TCP/IP protokolünü ayarlayın.
	Kur. Sihirbazı	-	Dahili yazdırma sunucunuzu manüel yapılandırın.
	WLAN Yardımcısı	-	Brother CD-ROM'unu kullanarak kablosuz ağ ayarlarınızı yapılandırın.
	WPS	-	Tek dokunuş yöntemini kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın.
	WPS, PIN Kodu ile	-	Bir PIN ile WPS'yi kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın.
	Kablosz Durumu	-	Geçerli kablosuz ağ durumunu görüntüleyin.
	MAC Adresi	-	Makinenin MAC adresini görüntüleyin.
Sessiz Mod	-	-	Yazdırma gürültüsünü azaltın.
Çekmece Ayarı	Çekmece No.1	Kağıt Türü	Kağıt çekmecesi #1'deki kağıdın türünü ayarlayın.

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklama
Çekmece Ayarı	Çekmece No.1	Kağıt Boyutu	Kağıt çekmecesi #1'deki kağıdın boyutunu ayarlayın.
	Çekmece No.2	Kağıt Boyutu	Kağıt çekmecesi #2'deki kağıdın boyutunu ayarlayın.
	ÇA Çek.	Kağıt Türü	ÇA çekmecedeki kağıdın türünü ayarlayın.
		Kağıt Boyutu	ÇA çekmecedeki kağıdın boyutunu ayarlayın.
Fax Önizleme	-	-	LCD'de alınan faksları görüntüleyin.
Tüm Ayarlar	-	-	Ayrıntılı ayarları yapılandırın.

[Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar]

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklama
Bakım	Baskı Kalitesini Geliş.	-	LCD talimatlarına göre baskı kalitesini, hizasını ve kağıt beslemeyi kontrol edin ve düzeltin.
	Bas. Kafa. Temizl.	-	LCD talimatlarını izleyerek yazıcı kafasını temizleyin.
	Kağıt Parç. Temizleyin	-	LCD talimatlarını izleyerek makinenin içindeki kağıt parçasını çıkarın.
	Mürekkep Hacmi	-	Mevcut mürekkep hacmini kontrol edin.
	Mürekkep Kartuşu modeli	-	Mürekkep Kartuşu numaralarını kontrol edin.
	Baskı Ayarı Seçenekleri	Lekeleri Azalt	Yazdırma sırasında kağıda bulaşmayı ya da kağıt sıkışmalarını azaltın.
		Düzensiz Çizgileri Azalt	Yazdırma sırasında kağıtta düzgün olmayan çizgileri azaltın.
		Yavaş Kuruyan Kağıt	Bu ayarı, mürekkebin üzerinde yavaş kuruduğu bir düz kağıt türü kullanıyorsanız seçin.
Çek. Ayarı	Çekmece No.1	Kağıt Türü	Kağıt çekmecesi #1'deki kağıdın türünü ayarlayın.
		Kağıt Boyutu	Kağıt çekmecesi #1'deki kağıdın boyutunu ayarlayın.
	Çekmece No.2	Kağıt Boyutu	Kağıt çekmecesi #2'deki kağıdın boyutunu ayarlayın.
	ÇA Çek.	Kağıt Türü	ÇA çekmecedeki kağıdın türünü ayarlayın.
		Kağıt Boyutu	ÇA çekmecedeki kağıdın boyutunu ayarlayın.
	Çek. Ayarı: Kopya	Çek. Kul.	Kopyalama için kullanılacak çekmeceyi seçin.
		Çek. Öncel.	Kopyalama için çekmece önceliğini değiştirin.
	Çek. Ayarı: Faks	Çek. Kul.	Faks için kullanılacak çekmeceyi seçin.
		Çek. Öncel.	Faks için çekmece önceliğini değiştirin.
	Çek. Ayarı: Baskı	Çek. Öncel.	Bilgisayarınızdan yazdırma için çekmece önceliğini değiştirin.
	Çek. Ayarı: JPEG Baskı (Ortam)	Çek. Kul.	Bir USB flaş sürücüsünden fotoğrafları yazdırmak için kullanılacak çekmeceyi seçin.
		Çek. Öncel.	Bir USB flaş sürücüsünden fotoğrafları yazdırmak için çekmece önceliğini değiştirin.

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklama
Çek. Ayarı	Kağıt Kontr.	-	Çekmeceyi makineden çekip çıkardığınızda veya ÇA çekmeceye kağıt koyduğunuzda, kağıt türünü ve kağıt boyutunu kontrol edin.
Sessiz Mod	-	-	Yazdırma gürültüsünü azaltın.
Ses Seviyesi	Zil	-	Zil sesi seviyesini ayarlayın.
	Ses Efektleri	-	Sinyal sesi seviyesini ayarlayın.
	Hoparlör	-	Hoparlörün ses seviyesini ayarlayın.
LCD Ayarları	Arka ışık	-	LCD arka ışığının parlaklığını ayarlayın.
	Kararma Zaman.	-	En son parmağınızla bastıktan sonra LCD arka ışığının ne kadar süre açık kalacağını ayarlayın.
Ekran Ayarları	Ana Ekran	-	Dokun (Ana) öğesine bastığınızda görüntülenecek ekranı belirleyin.
	Kopyalama Ekranı	-	Varsayılan Kopya ekranı ayarlarını yapın.
	Tarama Ekranı	-	Varsayılan Tarama ekranı ayarlarını yapın.
Bildirim Ayarları	Belge Uyarısı	-	Belge tarayıcı camında bırakıldığında bir uyarı görüntüler.
	Kopyalama İpucusu	-	Belge kapağını açtığınızda belge yerleştirme kılavuzunu görüntüler.
	Trama Sonucu(Boş Syfyı Atla)	-	Bittiğinde boş sayfa atlama tarama sonucunu görüntüler.
Uyku Modu	-	-	Uyku moduna girmeden önce makinenin ne kadar süre boşta kalması gerektiğini seçin.
Oto Güç Kapalı	-	-	Uyku Moduna girdikten sonra makinenin kendini otomatik kapatması için ne kadar süre bekleyeceğini seçin. Kapalı olarak ayarlandığında, makine otomatik olarak kapanmayacaktır.

[Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Kısayol Ayarları]

Seviye 1	Seviye 2	Açıklama
(Kısayol düğmesini seçin.)	Yeniden adlandır	Kısayol adını değiştirin.
	Düzenle	Kısayol ayarlarını değiştirin.
	Sil	Kısayolu silin.

[Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks]

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklama
Alma Kurulumu	Zil Gecikmesi	-	Makinenin Sadece Faks veya Faks/Tel modunda cevap vermeden önce çalacak zil sayısını ayarlayın.
	Alma Modu	-	İhtiyaçlarınıza en uygun Alım Modu'nu seçin.
	F/T Zil Süresi	-	Faks/Tel modunda sahte/çift zil süresinin uzunluğunu ayarlayın.
	Fax Önizleme	-	LCD'de alınan faksları görüntüleyin.
	Faks Algıla	-	Bir aramaya yanıt verdiğinizde ve faks tonlarını duyduğunuzda faks mesajlarını otomatik alın.

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklama
Alma Kurulumu	Uzak Kodlar	-	Aramalara bir harici telefondan veya dahiliden cevap verin ve makineyi açmak veya kapatmak için kodlar kullanın. Kodları kişiselleştirebilirsiniz.
	Oto. İndirgeme	-	Gelen faksların boyutunu küçültün.
	PC Fax Alım	-	Makinenizi, faksları bilgisayarınıza göndermesi için ayarlayın. Yedek Yazdırma güvenlik özelliğini açabilirsiniz.
	Hafıza Alımı	-	Makineyi, faks mesajlarını yönlendirmesi veya gelen faksları belleğe (böylece makinenizden uzaktayken onları alabilirsiniz) veya bulut hizmetine depolaması için ayarlayın. Faks Yönlendirme veya Bulut'a Yönlendirme'yi seçerseniz, Yedek Yazdırma güvenlik özelliğini açabilirsiniz.
	Faks Alım Damgası	-	Alınan faksların üst bölümünde alınma saatini ve tarihini yazdırın.
Rapor Ayarı	XMIT Raporu	-	İletim Onay Raporu için ilk kurulumu seçin.
	Faaliyet Dön.	-	Faks Günlüğünü otomatik yazdırmak için aralığı ayarlayın. Kapalı ve Her 50 Faksta dışında bir seçenek seçerseniz, seçenek için süreyi ayarlayabilirsiniz. Her 7 Günde seçeneğini seçerseniz, haftanın gününü ayarlayabilirsiniz.
Doküman Yazdır	-	-	Makinenin belleğinde depolanan alınan faksları yazdırın.
Uzaktan Erişim	-	-	Uzaktan Alım için kendi kodunuzu belirleyin.
Arama Kısıtlaması	Tuş Takımı	-	Makineyi, arama tuşlarını kullanırken aramayı kısıtlaması için ayarlayın.
	Adres Defteri	-	Makineyi, Adres Defteri'ni kullanırken aramayı kısıtlayacak şekilde ayarlayın.
	Kısayollar	-	Makineyi, bir Kısayol kullanırken aramayı kısıtlaması için ayarlayın.
	LDAP sunucusu	-	Makineyi, LDAP aramasını kullanırken aramayı kısıtlayacak şekilde ayarlayın.
Kalan İşler	-	-	Makinenin belleğinde hangi programlanmış işlerin olduğunu kontrol edin ve seçilen işleri iptal edin.

 [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ]

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Açıklama
Kablolu Ağ	TCP/IP	BOOT Metodu	-	İhtiyaçlarınıza en uygun Önyükleme (BOOT) yöntemini seçin.
		IP Adresi	-	IP adresini girin.
		Alt Ağ Maskesi	-	Alt Ağ maskesini girin.
		Ağ Geçidi	-	Ağ Geçidi adresini girin.
		Düğüm Adı	-	Düğüm adını girin.
		WINS Yapılandırması	-	WINS yapılandırma modunu seçin.
		WINS Sunucusu	-	Ana veya yardımcı WINS sunucusunun IP adresini belirtin.

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Açıklama
Kablolu Ağ	TCP/IP	DNS Sunucusu	-	Ana veya yardımcı DNS sunucusunun IP adresini belirtin.
		APIPA	-	Makineyi, yerel bağlantı adres erişiminden IP adresini otomatik olarak tayin etmesi için ayarlayın.
		IPv6	-	IPv6 protokolünü açın veya kapayın. IPv6 protokolünü kullanmak için, daha fazla bilgi için support.brother.com adresinde bulunan Brother Solutions Center'a gidin.
	Ethernet	-	-	Ethernet bağlantısı modunu seçin.
	Kablolu Durumu	-	-	Geçerli kablolu durumunu görüntüleyin.
	MAC Adresi	-	-	Makinenin MAC adresini görüntüleyin.
Kablosuz Ağ	TCP/IP	BOOT Metodu	-	İhtiyaçlarınıza en uygun Önyükleme (BOOT) yöntemini seçin.
		IP Adresi	-	IP adresini girin.
		Alt Ağ Maskesi	-	Alt Ağ maskesini girin.
		Ağ Geçidi	-	Ağ Geçidi adresini girin.
		Düğüm Adı	-	Düğüm adını girin.
		WINS Yapılandırması	-	WINS yapılandırma modunu seçin.
		WINS Sunucusu	-	Ana veya yardımcı WINS sunucusunun IP adresini belirtin.
		DNS Sunucusu	-	Ana veya yardımcı DNS sunucusunun IP adresini belirtin.
		APIPA	-	Makineyi, yerel bağlantı adres erişiminden IP adresini otomatik olarak tayin etmesi için ayarlayın.
		IPv6	-	Bir kablosuz LAN için IPv6 protokolünü açın veya kapayın. IPv6 protokolünü kullanmak için, daha fazla bilgi için support.brother.com adresinde bulunan Brother Solutions Center'a gidin.
	Kur. Sihirbazı	-	-	Dahili yazdırma sunucunuzu manüel yapılandırın.
	WLAN Yardımcısı	-	-	Brother CD-ROM'unu kullanarak kablosuz ağ ayarlarınızı yapılandırın.
	WPS	-	-	Tek dokunuş yöntemini kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın.

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Açıklama
Kablosuz Ağ	WPS, PIN Kodu ile	-	-	Bir PIN ile WPS'yi kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın.
	Kablosz Durumu	Durum	-	Geçerli kablosuz ağ durumunu görüntüleyin.
		Sinyal	-	Geçerli kablosuz ağ sinyali gücünü görüntüleyin.
		SSID	-	Geçerli SSID'yi görüntüleyin.
		İlet. Modu	-	Geçerli İletişim Modu'nu görüntüleyin.
	MAC Adresi	-	-	Makinenin MAC adresini görüntüleyin.
Wi-Fi Direkt	İtme Düğmesi	-	-	Tek dokunuş yöntemini kullanarak Wi-Fi Direct ağ ayarlarınızı yapılandırın.
	PIN Kodu	-	-	Bir PIN koduyla WPS'yi kullanarak Wi-Fi Direct ağ ayarlarını yapılandırın.
	Manuel	-	-	Wi-Fi Direct ağ ayarlarınızı manüel yapılandırın.
	Grup Sahibi	-	-	Makinenizi Grup Sahibi olarak ayarlayın.
	Aygıt Bilgileri	Aygıt Adı	-	Makinenizin aygıt adını görüntüleyin.
		SSID	-	Grup Sahibinin SSID'sini görüntüleyin. Makine bağlı olmadığında, LCD'de Bağlı Değil görüntülenir.
		IP Adresi	-	Makinenizin geçerli IP Adresini görüntüleyin.
	Durum Bilgisi	Durum	-	Geçerli Wi-Fi Direct ağ durumunu görüntüleyin.
		Sinyal	-	Geçerli Wi-Fi Direct ağ sinyali gücünü görüntüleyin. Makineniz Grup Sahibi olarak çalışırken, LCD'de her zaman güçlü sinyal gösterilir.
	I/F Etkinlştir	-	-	Wi-Fi Direct bağlantısını açın veya kapatın.
NFC	-	-	-	NFC işlevini açın veya kapayın.
E-posta/IFAKS (İnternet Faksı (I-Fax) indirildikten sonra kullanılabilir.)	Posta Adresi	-	-	E-posta adresini girin. (En fazla 60 karakter)
	Sunucu Kur	SMTP	Sunucu	SMTP sunucu adı ve adresini girin.
			Port	SMTP bağlantı noktası numarasını girin.
			SMTP Yetk.	E-posta bildirimi için Güvenlik yöntemini seçin.
			SSL/TLS	Güvenli SSL/TLS iletişimi gerektiren bir e-posta

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Açıklama
E-posta/IFAKS (İnternet Faksı (I-Fax) indirildikten sonra kullanılabilir.)	**Sunucu Kur**	**SMTP**		sunucusu yoluyla bir e-posta gönderin veya alın.
			Sertifikayı Doğrula	SMTP Sunucusu Sertifikasını otomatik olarak doğrulayın.
		POP3/IMAP4	**Protokol**	Sunucudan e-posta almak için protokol seçin.
			Sunucu	Sunucu adı ve adresini girin.
			Port	Bağlantı noktası numarasını girin.
			Posta Kut. Adı	Posta kutusu adını girin. (En fazla 60 karakter)
			Posta Kut. Şifresi	Sunucuda oturum açmak için şifreyi girin. (En fazla 32 karakter)
			Klasör Seç	IMAP4 protokolünü kullanarak, posta kutusunda belirtilmiş klasörü seçin.
			SSL/TLS	Güvenli SSL/TLS iletişimi gerektiren bir E-posta sunucusu yoluyla bir E-posta gönderin veya alın.
			Sertifikayı Doğrula	Sunucu Sertifikasını otomatik olarak doğrulayın.
			APOP	APOP'u açın veya kapayın.
	Posta RX Kur	**Oto. Yoklama**	**Oto. Yoklama**	Yeni mesajlar için sunucuyu otomatik olarak kontrol edin.
			Yoklama Sıkl.	Sunucuda yeni mesajları kontrol etme aralığını ayarlayın.
		Başlık	-	Yazdırılacak e-posta başlığının içeriğini seçin.
		Hata Posta. Sil/Oku	-	Makineyi, hata postalarını otomatik olarak silmesi için ayarlayın.
		Bildiri	-	Bildirim mesajlarını alın.
	Posta TX Kur	**Gönd. Konusu**	-	Konuyu görüntüleyin.
		Boyut Limiti	**Boyut Limiti**	E-posta belgelerinin boyutunu sınırlayın.
			Maks. Boyut(MB)	
		Bildiri	-	Bildirim mesajları gönderin.
	İletim Kur	**İletim Yayını**	-	Belgeyi başka bir faks makinesine aktarın.
		İletim Alanı	-	Alan adını kaydedin.
		İletim Raporu	-	Yayın Geçişi Raporu'nu yazdırın.
	Manuel Alım	-	-	Yeni mesajlar için POP3 veya IMAP4 sunucusunu manüel kontrol edin.
Brother'dan Mesaj	**Brother'dan Mesaj**	-	-	Brother'dan mesaj ve bildirimleri görüntüleyin.

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Açıklama
Brother'dan Mesaj	Ayarla	-	-	Brother'dan mesaj ve bildirimleri görüntüleyin.
Web Bağlantı Ayarları	Proxy Ayarları	Proxy Bağlantısı	-	Web bağlantısı ayarlarını değiştirin.
		Adres	-	
		Port	-	
		Kullanıcı Adı	-	
		Şifre	-	
Ağ I/F	-	-	-	Ağ bağlantısı türünü seçin.
Ağ Sıfırlama	-	-	-	Tüm ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri döndürün.

[Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Baskı Raporlrı]

Seviye 1	Açıklama
XMIT Onay	Son iletiminiz için bir İletim Onay Raporu basın.
Adres Defteri	Adres Defteri'nde kayıtlı adların ve numaraların bir listesini yazdırın.
Faks Faaliyeti	Son 200 gelen ve giden fakslarınız için bir bilgi listesi yazdırın. (TX, İletim demektir. RX, Alım demektir.)
Kul. Ayarları	Ayarlarınızın bir listesini yazdırın.
Ağ Yapılandırılması	Ağ ayarlarınızın bir listesini yazdırın.
Kablosuz Ağ Raporu	Kablosuz LAN bağlantısı sonuçlarını yazdırın.

[Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Makine Bilg.]

Seviye 1	Seviye 2	Açıklama
Seri No.	-	Makinenin seri numarasını kontrol edin.
Firmware Sürümü	Ana Sürüm	Makinenizin donanım yazılımı sürümünü kontrol edin.
Firmware Güncelleme	-	Makinenizi en son donanım yazılımına güncelleyin.
Sür. Oto. Kontrol	-	Ana ekranda donanım yazılımı bilgilerini görüntüleyin.

[Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum]

Seviye 1	Seviye 2	Açıklama
Tarih ve Saat	Tarih	Ekrandaki ve gönderdiğiniz faksın başlığındaki saat ve tarihi ekleyin.
	Saat	
	Saat Türünü	Saat formatını seçin (12 saat veya 24 saat).
	Oto. Günışığı	Makineyi Yaz Saatini otomatik olarak değiştirmeye ayarlayın.
	Saat Dilimi	Saat diliminizi ayarlayın.
İstasyon ID	Faks	Faksladığınız her sayfada görünmesi için adınızı ve faks numaranızı girin.
	Ad	
Ton/Puls (Sadece bazı ülkeler için mevcuttur.)	-	Arama modunu seçin.

Seviye 1	Seviye 2	Açıklama
Faks Tekrar Arama	-	Makineyi, hat meşgul olduğu için faksın gitmemesi durumunda, son faks numarasını yeniden araması için ayarlayın.
Çevirme Tonu	-	Çevir sesi algılama duraklamasını kısaltın.
Tel. Hat Ayarı	-	Telefon hattı türünü seçin.
Uyumluluk	-	İletim sorunları için eşitlemeyi ayarlayın. VoIP hizmeti sağlayıcıları çeşitli standartları kullanarak faks desteği sunarlar. Devamlı olarak faks iletim hataları yaşıyorsanız, Temel'i (VoIP için) seçin.
Sıfırla	**Makine Sıfırlama**	Tarih ve Saat ve Zil Erteleme gibi, makinenin değiştirdiğiniz tüm ayarlarını geri getirin.
	Ağ	Tüm ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri döndürün.
	Adres Defteri & Faks	Tüm kayıtlı telefon numaralarını ve faks ayarlarını silin.
	Tüm Ayarlar	Makinenin tüm ayarlarını fabrika ayarlarına geri döndürür.
Yerel Dil (Sadece bazı ülkeler için mevcuttur.)	-	LCD dilini değiştirin.

İlgili bilgiler

- Ayarlar ve Özellikler Tablosu

Özellikler Tablosu (3,7"(93,4 mm) Dokunmatik panelli modeller)

İlgili Modeller: MFC-J3930DW

[Faks] ([Fax Önizleme] öğesi [Kapalı] olduğunda)

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklama
Adres Defteri	(Ara:)	-	LDAP kapalı olduğunda, arama Yerel Adres Defteri içinde olacaktır. LDAP açık olduğunda, arama Yerel Adres Defteri ve LDAP Sunucusu içinde olacaktır.
		Ayrıntı (Bu yalnızca LDAP açıkken görüntülenecektir.)	Seçilen adres hakkında ayrıntılı bilgi görüntüleyin.
	Düzenle	-	Adres Defteri numaralarını depolayın, Yayın için Grup numaraları oluşturun ve Adres Defteri numaralarını değiştirin ve silin.
	-	Uygula	Adres Defteri'ni kullanarak bir faks göndermeye başlayın.
AramaGeç.	Tkr Ara	-	Aradığınız son numarayı yeniden arayın.
	Giden Çağrı	Uygula	Giden Arama geçmişinden bir numara seçin ve ardından ona faks gönderin, numarayı Adres Defteri'ne ekleyin veya silin.
		Düzenle	
Seçenkler	Fax Çözünür.	-	Giden fakslar için çözünürlüğü ayarlayın.
	2-taraflı Faks	-	2 taraflı tarama formatını ayarlayın.
	Kontrast	-	Kontrastı ayarlayın.
	Belge Boyutu	-	Giden fakslar için belge boyutunu ayarlayın.
	Uzun Kağıt Tara	-	ADF kullanarak uzun bir belgeyi tarayın.
	Yayın	Numara Ekle	Aynı faks mesajını birden fazla faks numarasına gönderin.
	Önizleme	-	Göndermeden önce faks mesajını önizleyin.
	Renk Ayarı	-	Faksların siyah beyaz veya renkli gönderilip gönderilmemesini ayarlayın.
	Gecikmeli Fax	Gecikmeli Fax	Ertelemeli faksın gönderileceği günün saatini ayarlayın.
		Zamanı Ayrl	
	Toplu TX	-	Günün aynı saatinde aynı faks numarasına gidecek ertelemeli faksları tek bir ileti olarak birleştirin.
	Gerç.Zamnlı TX	-	Belleği kullanmadan faks gönderin.
	Yurtdışı Modu	-	Denizaşırı faks göndermekte sıkıntı yaşıyorsanız Açık olarak ayarlayın.
	Yeni Vars. Ayrla	-	Ayarlarınızı varsayılan olarak kaydedin.
	Fabrika Ayarı	-	Bütün ayarları, fabrika ayarlarına geri çevirin.
Kısay. olarak kaydet	-	-	Mevcut ayarları kısayol olarak kaydedin.

[Faks] ([Fax Önizleme] öğesi [Açık] olduğunda)

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Açıklama
Faks Gönderiliyor	Adres Defteri	(Ara:)	-	LDAP kapalı olduğunda, arama Yerel Adres Defteri içinde olacaktır. LDAP açık olduğunda, arama Yerel Adres Defteri ve LDAP Sunucusu içinde olacaktır.
			Ayrıntı (Bu yalnızca LDAP açıkken görüntülenecektir.)	Seçilen adres hakkında ayrıntılı bilgi görüntüleyin.
		Düzenle	-	Adres Defteri numaralarını depolayın, Yayın için Grup numaraları oluşturun ve Adres Defteri numaralarını değiştirin ve silin.
		-	Uygula	Adres Defteri'ni kullanarak bir faks göndermeye başlayın.
	AramaGeç.	Tkr Ara	-	Aradığınız son numarayı yeniden arayın.
		Giden Çağrı	Uygula	Giden Arama geçmişinden bir numara seçin ve ardından ona faks gönderin, numarayı Adres Defteri'ne ekleyin veya silin.
			Düzenle	
	Seçenkler	Fax Çözünür.	-	Giden fakslar için çözünürlüğü ayarlayın.
		2-taraflı Faks	-	2 taraflı tarama formatını ayarlayın.
		Kontrast	-	Kontrastı ayarlayın.
		Belge Boyutu	-	Giden fakslar için belge boyutunu ayarlayın.
		Uzun Kağıt Tara	-	ADF kullanarak uzun bir belgeyi tarayın.
		Yayın	Numara Ekle	Aynı faks mesajını birden fazla faks numarasına gönderin.
		Önizleme	-	Göndermeden önce faks mesajını önizleyin.
		Renk Ayarı	-	Faksların siyah beyaz veya renkli gönderilip gönderilmemesini ayarlayın.
		Gecikmeli Fax	Gecikmeli Fax	Ertelemeli faksın gönderileceği günün saatini ayarlayın.
			Zamanı Ayrl	
		Toplu TX	-	Günün aynı saatinde aynı faks numarasına gidecek ertelemeli faksları tek bir ileti olarak birleştirin.
		Gerç.Zamnlı TX	-	Belleği kullanmadan faks gönderin.
		Yurtdışı Modu	-	Denizaşırı faks göndermekte sıkıntı yaşıyorsanız Açık olarak ayarlayın.

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Açıklama
Faks Gönderiliyor	**Seçenkler**	**Yeni Vars. Ayrla**	-	Ayarlarınızı varsayılan olarak kaydedin.
		Fabrika Ayarı	-	Bütün ayarları, fabrika ayarlarına geri çevirin.
	Kısay. olarak kaydet	-	-	Mevcut ayarları kısayol olarak kaydedin.
Alınan Fakslar	**Yazdır / Sil**	**Tümünü Yazdır (Yeni Fakslar)**	-	Yeni alınan faksları yazdırın.
		Tümünü Yazdır(Eski Fakslar)	-	Alınan eski faksları yazdırın.
		Tümünü Sil(Yeni Fakslar)	-	Yeni alınan faksları silin.
		Tümünü Sil(Eski Fakslar)	-	Alınan eski faksları silin.
Adres Defteri	(**Ara:**)	-	-	LDAP kapalı olduğunda, arama Yerel Adres Defteri içinde olacaktır. LDAP açık olduğunda, arama Yerel Adres Defteri ve LDAP Sunucusu içinde olacaktır.
		Ayrıntı (Bu yalnızca LDAP açıkken görüntülenecektir.)	-	Seçilen adres hakkında ayrıntılı bilgi görüntüleyin.
	Düzenle	-	-	Adres Defteri numaralarını depolayın, Yayın için Grup numaraları oluşturun ve Adres Defteri numaralarını değiştirin ve silin.
	-	**Uygula**	-	Adres Defteri'ni kullanarak bir faks göndermeye başlayın.
Arama Geçmişi	**Tkr Ara**	-	-	Aradığınız son numarayı yeniden arayın.
	Giden Çağrı	**Uygula**	-	Giden Arama geçmişinden bir numara seçin ve ardından ona faks gönderin, numarayı Adres Defteri'ne ekleyin veya silin.
		Düzenle	-	

[Kopya]

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklama
Ön ayar (▶ öğesine dokunduğunuzda görünür.)	**A4 ⇒ A3** **Normal** **2taraf(1⇒2)** **2taraf(2⇒2)** **2si1 arada(ID)** **2'si1** **Poster** **Mür. Tasrf.** **Defter**	-	İstediğiniz ayarları seçin.

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklama
Kısay. olarak kaydet	-	-	Mevcut ayarları kısayol olarak kaydedin.
Seçenkler	Kalite	-	Belge türünüz için Kopyalama çözünürlüğünü seçin.
	Kağıt Türü	-	Çekmece içindeki kağıda uyan kağıt türünü seçin.
	Kağıt Boyutu	-	Çekmecedeki kağıda uyan kağıt boyutunu seçin.
	Çekmece Seç	-	Kopya modu için kullanılacak çekmeceyi seçin.
	Büyüt/Küçült	100%	-
		Büyült	Bir sonraki kopya için bir büyütme oranı seçin.
		Küçült	Bir sonraki kopya için bir küçültme oranı seçin.
		Sayfaya Sığdır	Ayarladığınız kağıt boyutuna uyması için kopyalama boyutunu ayarlayın.
		Özel(25-400%)	Bir büyütme veya küçültme oranı girin.
	Yoğunluk	-	Yoğunluğu ayarlayın.
	İstifle/Sırala	-	Birden fazla kopyayı istiflemeyi veya sıralamayı seçin.
	Sayfa Yapısı	-	1 sayfada N kopya, 1 sayfada 2 Kimlik, 1 sayfada 2 veya Poster kopyalar alın.
	Düzen Formatı (A3 veya Ledger ayarladığınızda ve ardından 2'si 1 sayfada veya Poster 2x2 seçtiğinizde)		
	Oto Eğri. Düzelt	-	Makineyi eğik kopyayı düzeltmek için ayarlayın.
	2-taraflı Kopya	-	2 taraflı kopyalamayı kapayın veya açın ve sayfanın uzun kenardan veya kısa kenardan çevrilmesini seçin.
	Gelişmiş Ayarlar	-	Gelişmiş kopyalama ayarlarını seçin.

[TARAMA]

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Açıklama
Ortama (Bir USB Flaş sürücüsü takılı olduğunda)	İşlemler için Diğer Tarama	-	-	Belgeleri tarayın ve onları bilgisayar kullanmadan, doğrudan bir USB flaş sürücüsüne kaydedin.
	Seçenkler	-	-	
	Kısay. olarak kaydet	-	-	
PC'ye	Dosyaya	İşlemler için Diğer Tarama	-	Belgelerinizi tarayın ve onları bilgisayarınızdaki bir klasöre kaydedin.
		(USB veya PC'yi Seçme)	Seçenkler	

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Açıklama
PC'ye	**Dosyaya**	(USB veya PC'yi Seçme)	**Kısay. olarak kaydet**	Belgelerinizi tarayın ve onları bilgisayarınızdaki bir klasöre kaydedin.
	OCR'a	**İşlemler için Diğer Tarama**	-	Taranan belgenizi, düzenlenebilir bir metin dosyasına dönüştürün.
		(USB veya PC'yi Seçme)	**Seçenkler**	
			Kısay. olarak kaydet	
	Görüntüye	**İşlemler için Diğer Tarama**	-	Fotoğrafları veya grafikleri, grafik uygulamalarınıza tarayın.
		(USB veya PC'yi Seçme)	**Seçenkler**	
			Kısay. olarak kaydet	
	E-postaya	**İşlemler için Diğer Tarama**	-	Taranan bir belgeyi e-posta eki olarak gönderin.
		(USB veya PC'yi Seçme)	**Seçenkler**	
			Kısay. olarak kaydet	
E-Pos.Sun.'na (İnternet Faksı (I-Fax) indirildikten sonra kullanılabilir.)	**İşlemler için Diğer Tarama**	-	-	Makinenizin ağınızla veya posta sunucunuzla iletişim kurmasını sağlayarak, taranan verileri bir e-posta sunucusuna gönderin.
	Adres Defteri	-	-	
	Manuel	-	-	
	Sonraki	**Hedefler**	-	
		Seçenkler	-	
		Kısay. olarak kaydet	-	
	Hedefler	-	-	
FTP'ye	**İşlemler için Diğer Tarama**	-	-	Belgeleri doğrudan bir FTP sunucusuna tarayın.
	(Profil Adı Seçme)	**Seçenkler**	-	
		Kısay. olarak kaydet	-	
Ağa	**İşlemler için Diğer Tarama**	-	-	Belgeleri doğrudan yerel ağınızdaki CIFS sunucusuna tarayın.
	(Profil Adı Seçme)	**Seçenkler**	-	
		Kısay. olarak kaydet	-	

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Açıklama
Web'e	-	-	-	Taranan veriyi bir İnternet hizmetine yükleyin.
WS Tara (Bilgisayarınızın Ağ gezgininde, Web Hizmetleri Tarayıcısı'nı kurarken görünür.)	İşlemler için Diğer Tarama	-	-	Web Hizmeti protokolünü kullanarak veriyi tarayın.
	TARAMA	-	-	
	E-posta için Tara	-	-	
	Faks için Tara	-	-	
	Yazdırma için Tara	-	-	



[Web]

Seviye 1	Açıklama
Web	Brother makinesini bir İnternet hizmetine bağlayın.



[Uyg.]

Seviye 1	Açıklama
Uyg.	Brother makinenizi, Brother Uygulamalar hizmetine bağlayın.



[USB]

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Açıklama
JPEG Yazdır	Dosyaları Seç	TAMAM	Yazd. Ayarl.	Seçenekler ile fotoğraflarınızı düzenleyin.
		Tümünü Bas	-	USB flaş sürücünüzdeki tüm fotoğrafları yazdırın.
	Dizin Yazdır	Dizin Sayfasını Yazdır	Yazd. Ayarl.	Bir küçük resim sayfası yazdırın.
		Dizin No ile Fotoğraf Yazdırın	Yazd. Ayarl.	Dizin numaralarını seçerek fotoğrafları yazdırın.
Ortama Tara	-	-	-	Belgeleri, USB flaş sürücüsüne tarayın.
Web	-	-	-	Brother makinesini bir İnternet hizmetine bağlayın.



[A3 Kopy. Kısayol.]

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklama
A3 2/1 A3 A4 ⇒ A3 A3 ⇒ A4 A4 + Not(L) A4 + Not(P) A4 + Kılavuz	Seçenekler	Kalite	Belge türünüz için Kopyalama çözünürlüğünü seçin.
		Kağıt Türü	Mevcut kağıt türünü görüntüleyin.
		Kağıt Boyutu	Kağıt çekmecesindeki kağıdın boyutunu ayarlayın.
		Çekmece Seç	Makineyi, otomatik olarak en uygun kağıdı içeren çekmeceyi seçecek şekilde ayarlayın.
		Yoğunluk	Yoğunluğu ayarlayın.

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklama
A4 + Boş A4 Merkezi	Seçenkler	Oto Eğri. Düzelt	Makineyi eğik kopyayı düzeltmek için ayarlayın.

[Kısayollar]

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklama
Kısayol Ekle	Kopya	-	Kopyalama Seçenekleri için ayarları değiştirin.
	Faks	-	Faks Seçenekleri için ayarları değiştirin.
	TARAMA	PC'ye(Dosyaya)	Bilgisayarınıza bir siyah beyaz veya renkli belge tarayın.
		PC'ye(OCR'a)	Taranan belgenizi, düzenlenebilir bir metin dosyasına dönüştürün.
		PC'ye(Resme)	Grafik uygulamanıza bir renkli resim tarayın.
		PC'ye(E-postaya)	E-posta uygulamanıza bir siyah beyaz veya renkli belge tarayın.
		Ortama	Belgeleri tarayın ve onları bilgisayar kullanmadan, doğrudan bir USB flaş sürücüsüne kaydedin.
		E-Pos.Sun.'na (İnternet Faksı (I-Fax) indirildikten sonra kullanılabilir.)	E-posta sunucunuza bir siyah beyaz veya renkli belge tarayın.
		Ağa	Taranan verileri yerel ağınızdaki veya İnternet'teki bir CIFS sunucusuna gönderin.
		FTP'ye	Taranan verileri FTP ile gönderin.
	Web	-	Brother makinesini bir İnternet hizmetine bağlayın.
	Uyg.	-	Brother makinenizi, Brother Uygulamalar hizmetine bağlayın.
Her Kısayol simgesi 2 saniye boyunca basılı tutulduğunda bu liste görüntülenir.	Yeniden adlandır	-	Kısayol adını değiştirin.
	Düzenle	-	Kısayol ayarlarını değiştirin.
	Sil	-	Kısayolu silin.
Düzenle/ Sil	(Kısayol düğmesini seçin.)	Yeniden adlandır	Kısayol adını değiştirin.
		Düzenle	Kısayol ayarlarını değiştirin.
		Sil	Kısayolu silin.

[Mürekkep]

Seviye 1	Seviye 2	Açıklama
Mürekkep Hacmi	-	Mevcut mürekkep hacmini kontrol edin.
Mürekkep Kartuşu modeli	-	Mürekkep Kartuşu numaralarını kontrol edin.
Baskı Kalitesini Geliş.	-	LCD talimatlarına göre baskı kalitesini, hizasını ve kağıt beslemeyi kontrol edin ve düzeltin.
Bas. Kafa. Temizl.	-	LCD talimatlarını izleyerek yazıcı kafasını temizleyin.

Seviye 1	Seviye 2	Açıklama
Kağıt Parç. Temizleyin	-	LCD talimatlarını izleyerek makinenin içindeki kağıt parçasını çıkarın.
Baskı Ayarı Seçenekleri	Lekeleri Azalt	Yazdırma sırasında kağıda bulaşmayı ya da kağıt sıkışmalarını azaltın.
	Düzensiz Çizgileri Azalt	Yazdırma sırasında kağıtta düzgün olmayan çizgileri azaltın.
	Yavaş Kuruyan Kağıt	Bu ayarı, mürekkebin üzerinde yavaş kuruduğu bir düz kağıt türü kullanıyorsanız seçin.

(Wi-Fi Kurulumu)

Seviye 1	Açıklama
Kur. Sihirbazı	Dahili yazdırma sunucunuzu manüel yapılandırın.
WLAN Yardımcısı	Brother CD-ROM'unu kullanarak kablosuz ağ ayarlarınızı yapılandırın.
WPS	Tek dokunuş yöntemini kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın.

Bir USB Flaş sürücüyü USB yuvasına taktığınızda

Seviye 1	Açıklama
JPEG Yazdır	Fotoğraf menüsünü seçin.
Ortama Tara	Belgeleri, USB flaş sürücüsüne tarayın.
Web	Brother makinesini bir İnternet hizmetine bağlayın.

İlgili bilgiler

- Ayarlar ve Özellikler Tablosu

Makine Ayarlarını Bilgisayarınızdan Değiştirme

- Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme
- Uzaktan Kurulum'u Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme
- Brother Makinemin Ağ Ayarlarını Nerede Bulabilirim?
- Ağ Yönetimi Yazılımı ve Yardımcı Programları

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme

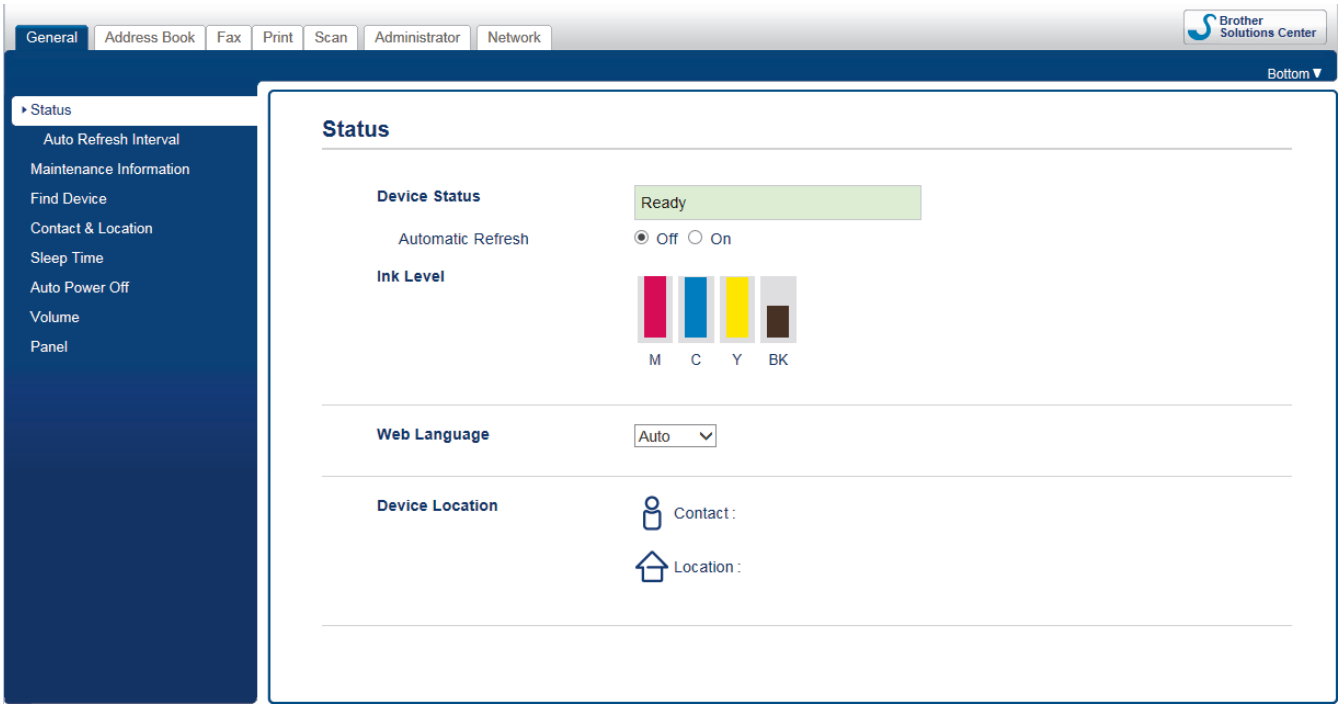
Web Tabanlı Yönetim, Köprü Metni Aktarım Protokolü'nü (HTTP) veya Güvenli Yuva Katmanı üzerinden Köprü Metni Aktarım Protokolü'nü (HTTPS) kullanarak makinenizi yönetmek üzere standart bir web tarayıcısı kullanan bir yardımcı programdır.

- Web Tabanlı Yönetim Nedir?
- Web Tabanlı Yönetim'e Erişim
- Web Tabanlı Yönetim İçin Bir Oturum Açma Şifresi Belirleme

Web Tabanlı Yönetim Nedir?

Web Tabanlı Yönetim, Köprü Metni Aktarım Protokolü'nü (HTTP) veya Güvenli Yuva Katmanı üzerinden Köprü Metni Aktarım Protokolü'nü (HTTPS) kullanarak makinenizi yönetmek üzere standart bir web tarayıcısı kullanan bir yardımcı programdır. Yazdırma sunucusu ayarlarınıza erişim sağlayıp değiştirmek için makinenizin IP adresini web tarayıcınıza yazın.

- Windows için Microsoft Internet Explorer 8/11 ve Mac için Safari 9'u öneririz. Hangi tarayıcıyı kullanırsanız kullanın, her zaman JavaScript ve Çerezlerin devrede olduğundan emin olun. Farklı bir web tarayıcısı kullanıyorsanız, HTTP 1.0 ve HTTP 1.1 ile uyumlu olduğundan emin olun.
- Ağınızda TCP/IP protokolünü kullanmalısınız ve yazdırma sunucusunda ve bilgisayarınızda programlanmış geçerli bir IP adresine sahip olmalısınız.



- Gerçek ekran, yukarıda gösterilen ekrandan farklı olabilir.

İlgili bilgiler

- Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme

Web Tabanlı Yönetim'e Erişim

- Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak ayarları yapılandırırken HTTPS güvenlik protokolünü kullanmanızı öneririz.
- Web Tabanlı Yönetim yapılandırması için HTTPS'yi kullandığınızda, tarayıcınız bir uyarı iletişim kutusu görüntüler.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

   Örneğin:

   http://192.168.1.2

- Bir Etki Alanı Adı Sistemi kullanırsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirirseniz, IP adresi yerine "PaylaşılanYazıcı" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.
  - Örneğin:

    http://SharedPrinter

  Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.
  - Örneğin:

    http://brnxxxxxxxxxxx

  NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.
- Mac için, Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından  öğesini tıklatın.

Şimdi yazdırma sunucusu ayarlarını değiştirebilirsiniz.

Protokol ayarlarını değiştirdiyseniz, yapılandırmayı etkinleştirmek için **Submit (Gönder)** öğesini tıklattıktan sonra makineyi yeniden başlatmanız gerekir.

İlgili bilgiler

- Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme
- Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma
- Bilgisayarınızdan Makine Durumunu İzleme (Mac)

Web Tabanlı Yönetim İçin Bir Oturum Açma Şifresi Belirleme

Web Tabanlı Yönetim'e yetkisiz erişimi engellemek için bir oturum açma şifresi belirlemenizi öneririz.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

   Örneğin:

   http://192.168.1.2

- Bir Etki Alanı Adı Sistemi kullanırsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirirseniz, IP adresi yerine "PaylaşılanYazıcı" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.
  - Örneğin:

    http://SharedPrinter

  Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.
  - Örneğin:

    http://brnxxxxxxxxxxxx

  NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.
- Mac için, Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından öğesini tıklatın.
4. **Administrator (Yönetici)** öğesini tıklatın.
5. Kullanmak istediğiniz şifreyi **Enter New Password (Yeni Şifre Girin)** alanına yazın (8 - 32 karakter).
6. Şifreyi, **Confirm New Password (Yeni Parolayı Onayla)** alanına yeniden yazın.
7. **Submit (Gönder)** öğesini tıklatın.

Gelecekte, Web Tabanlı Yönetim'e her eriştiğinizde **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından öğesini tıklatın.

Ayarları yapılandırdıktan sonra öğesini tıklatarak oturumu kapatın.

Önceden bir oturum açma şifresi ayarlamadıysanız, makinenin web sayfasındaki **Please configure the password (Lütfen parolayı yapılandırın)** düğmesini tıklatarak da bir şifre ayarlayabilirsiniz.

İlgili bilgiler

- Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme

Uzaktan Kurulum'u Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme

Uzaktan Kurulum programı, Brother makinenizin ayarlarının pek çok çoğunu bilgisayarınızdan yapılandırmanızı sağlar. Uzaktan Kurulum'u başlattığınızda, Brother makinenizdeki ayarlar bilgisayarınıza indirilecektir ve ekranınızda görüntülenecektir. Bilgisayarınızdaki ayarları değiştirirseniz, doğrudan makinenize yükleyebilirsiniz.

- Uzaktan Ayarlama (Windows)
- Uzaktan Ayarlama (Mac)

Uzaktan Ayarlama (Windows)

- Bilgisayarınızdan Brother Makinesini Ayarlama (Windows)
- ControlCenter4'ü Kullanarak Brother Makinesini Ayarlama (Windows)
- ControlCenter4'ü Kullanarak Makinenizin Adres Defterini Ayarlama (Windows)

Bilgisayarınızdan Brother Makinesini Ayarlama (Windows)

Güvenli Fonksiyon Kilidi Açık olarak ayarlanırsa, Uzaktan Kurulum'u kullanamazsınız.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:
   - Windows Vista ve Windows 7

     (Başlat) > **Tüm Programlar** > **Brother** > **Brother Utilities** öğesini tıklatın.

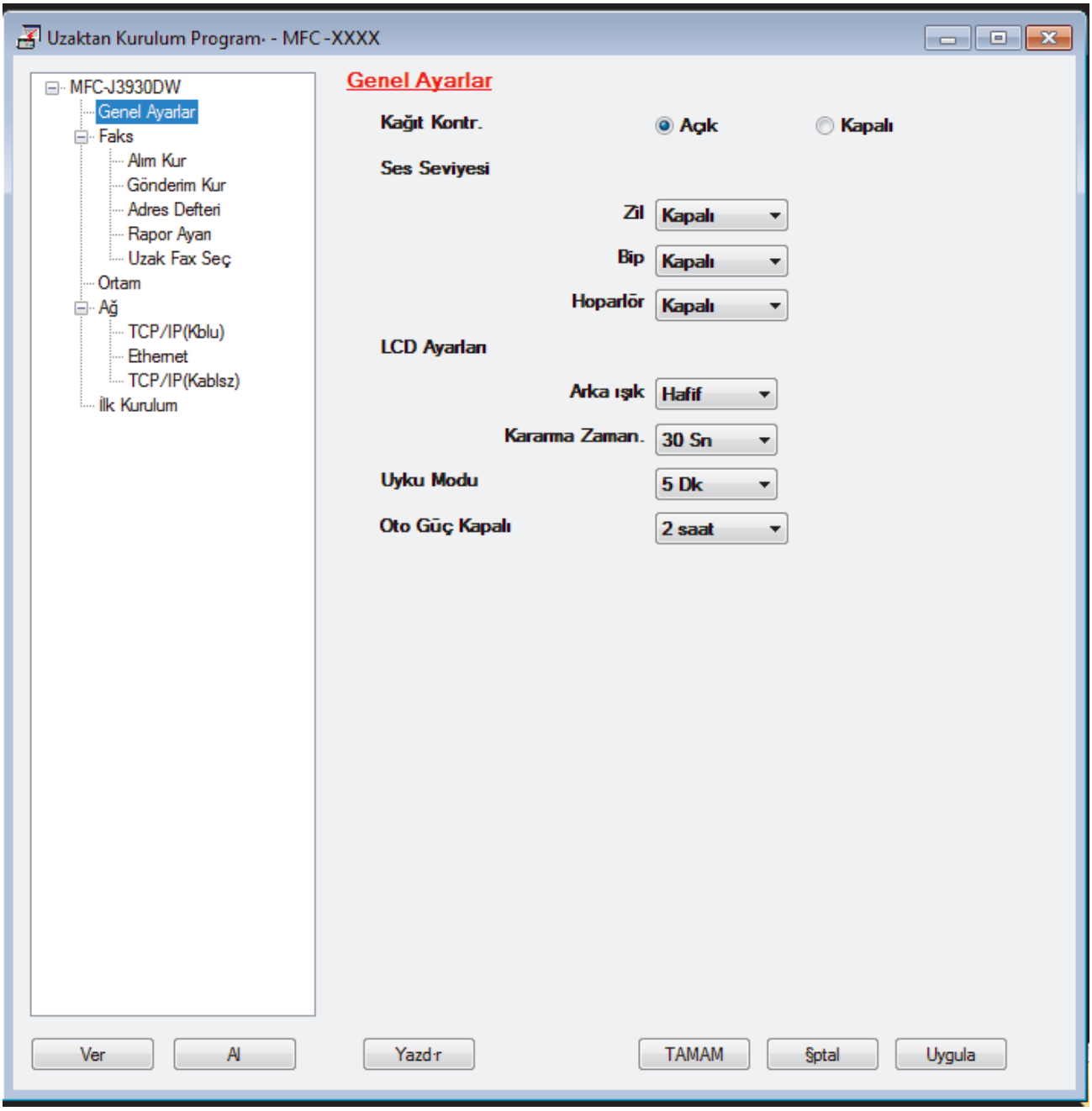
     Açılır listeyi tıklatın ve modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **Araçlar** öğesini tıklatın ve sonra **Uzaktan Ayarlama** öğesini tıklatın.
   - Windows 8 ve Windows 10

     (**Brother Utilities**) öğesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklatıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **Araçlar** öğesini tıklatın ve sonra **Uzaktan Ayarlama** öğesini tıklatın.

   Uzaktan Kurulum Programı penceresi görünür.

Makineniz bir Ağ aracılığıyla bağlandığında gerekirse şifreyi yazın.

2. Ayarları gereken şekilde yapılandırın.



Ver

Geçerli yapılandırma ayarlarını bir dosyaya kaydetmek için tıklatın.

Adres defterini ya da makinenizin tüm ayarlarını kaydetmek için **Ver** öğesini tıklatın.

Al

Bir dosyayı almak için tıklatın ve ayarlarını okuyun.

Yazdır

Makinede seçilen öğeleri yazdırmak için tıklatın. Verileri, makineye yüklenene kadar yazdıramazsınız. Yeni verileri makineye yüklemek için **Uygula** öğesini tıklatın ve sonra **Yazdır** öğesini tıklatın.

Tamam

Verileri makineye yüklemeye başlamak için tıklatın ve sonra Uzaktan Kurulum Programından çıkın.Bir hata mesajı görünürse verilerinizin doğru olduğunu doğrulayın ve sonra **Tamam** öğesini tıklatın.

İptal

Verileri makineye yüklemeden Uzaktan Kurulum Programından çıkmak için tıklatın.

Uygula

Uzaktan Kurulum Programından çıkmadan verileri makineye yüklemek için tıklatın.

3. **Tamam** öğesini tıklatın.

- Bilgisayarınız bir güvenlik duvarı ile korunuyorsa ve Uzaktan Ayarlama özelliğini kullanamıyorsa, 137 ve 161 numaralı bağlantı noktasından iletişime izin vermek için güvenlik duvarı ayarlarını yapılandırmanız gerekebilir.
- Windows Güvenlik Duvarı kullanıyorsanız ve CD-ROM'dan Brother yazılımını ve sürücüleri yüklediyseniz, gerekli güvenlik duvarı ayarları zaten ayarlanmıştır.

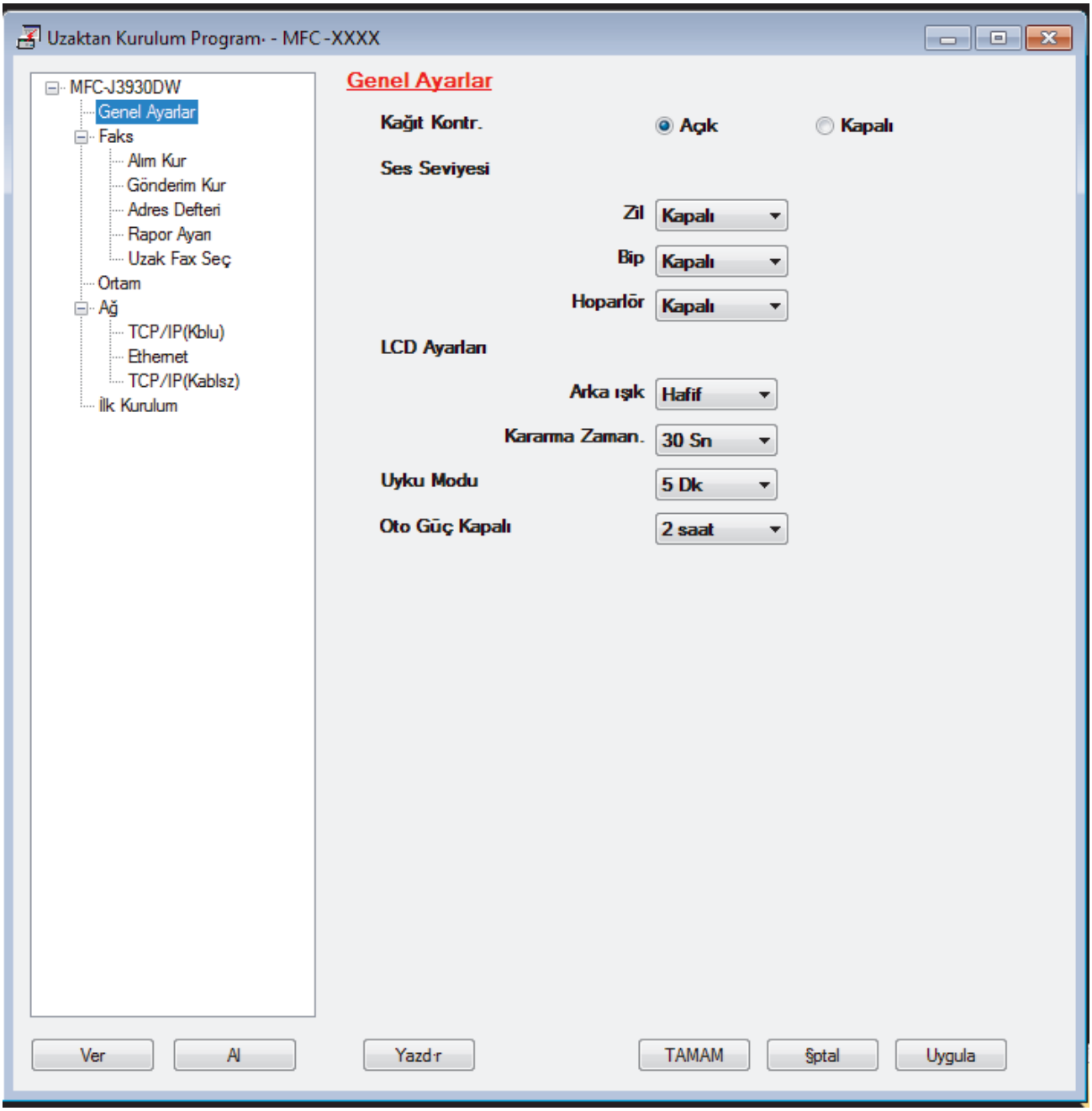
İlgili bilgiler

- Uzaktan Ayarlama (Windows)
- ControlCenter4 (Windows)

ControlCenter4'ü Kullanarak Brother Makinesini Ayarlama (Windows)

Güvenli Fonksiyon Kilidi Açık olarak ayarlanırsa, Uzaktan Kurulum'u kullanamazsınız.

1. Görev tepsisinde (**ControlCenter4**) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** öğesini tıklatın.
2. **Cihaz Ayarları** sekmesini tıklatın.
3. **Uzaktan Ayarlama** düğmesini tıklatın.
4. Ayarları gereken şekilde yapılandırın.



Ver

Geçerli yapılandırma ayarlarını bir dosyaya kaydetmek için tıklatın.

Adres defterini ya da makinenizin tüm ayarlarını kaydetmek için **Ver** öğesini tıklatın.

Al

Bir dosyayı almak için tıklatın ve ayarlarını okuyun.

Yazdır

Makinede seçilen öğeleri yazdırmak için tıklatın. Verileri, makineye yüklenene kadar yazdıramazsınız. Yeni verileri makineye yüklemek için **Uygula** öğesini tıklatın ve sonra **Yazdır** öğesini tıklatın.

Tamam

Verileri makineye yüklemeye başlamak için tıklatın ve sonra Uzaktan Kurulum Programından çıkın.Bir hata mesajı görünürse verilerinizin doğru olduğunu doğrulayın ve sonra **Tamam** öğesini tıklatın.

İptal

Verileri makineye yüklemeden Uzaktan Kurulum Programından çıkmak için tıklatın.

Uygula

Uzaktan Kurulum Programından çıkmadan verileri makineye yüklemek için tıklatın.

5. **Tamam** öğesini tıklatın.

- Bilgisayarınız bir güvenlik duvarı ile korunuyorsa ve Uzaktan Ayarlama özelliğini kullanamıyorsa, 137 ve 161 numaralı bağlantı noktasından iletişime izin vermek için güvenlik duvarı ayarlarını yapılandırmanız gerekebilir.
- Windows Güvenlik Duvarı kullanıyorsanız ve CD-ROM'dan Brother yazılımını ve sürücüleri yüklediyseniz, gerekli güvenlik duvarı ayarları zaten ayarlanmıştır.

İlgili bilgiler

- ControlCenter4 (Windows)
- Uzaktan Ayarlama (Windows)

ControlCenter4'ü Kullanarak Makinenizin Adres Defterini Ayarlama (Windows)

Bilgisayarınızda Adres Defteri numaralarını eklemek veya değiştirmek için CC4 üzerinden Uzaktan Kurulum'u kullanın.

Güvenli Fonksiyon Kilidi Açık olarak ayarlanırsa, Uzaktan Kurulum'u kullanamazsınız.

1. Görev tepsisinde (**ControlCenter4**) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** öğesini tıklatın.
2. **Cihaz Ayarları** sekmesini tıklatın.
3. **Brother Adres Defteri** düğmesini tıklatın.
   Uzaktan Kurulum penceresinde **Adres Defteri** açılır.
4. Adres Defteri bilgisini gerektiği şekilde ekleyin ve güncelleyin.
5. **Tamam** öğesini tıklatın.

İlgili bilgiler

- Uzaktan Ayarlama (Windows)
- ControlCenter4 (Windows)

Uzaktan Ayarlama (Mac)

- ControlCenter2'yi Kullanarak Brother Makinesini Ayarlama (Mac)
- ControlCenter2'yi Kullanarak Makinenizin Adres Defterini Ayarlama (Mac)

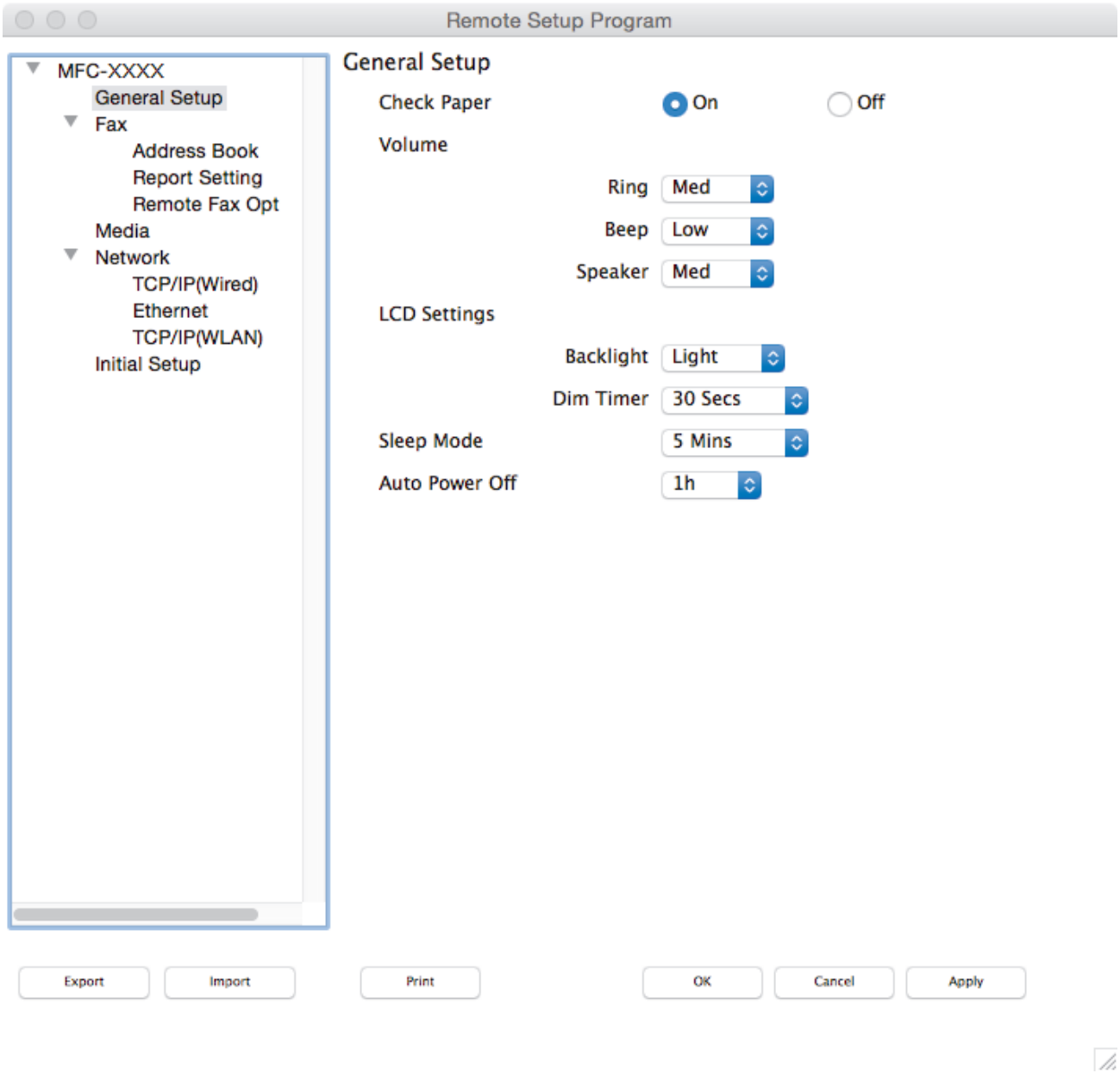
ControlCenter2'yi Kullanarak Brother Makinesini Ayarlama (Mac)

Güvenli Fonksiyon Kilidi Açık olarak ayarlanırsa, Uzaktan Kurulum'u kullanamazsınız.

1. **Finder (Bulucu)** menü çubuğunda, **Go (Git)** > **Applications (Uygulamalar)** > **Brother** öğesini tıklatın ve sonra (**ControlCenter**) simgesini çift tıklatın.

   ControlCenter2 ekranı görünür.
2. **DEVICE SETTINGS (AYGIT AYARLARI)** sekmesini tıklatın.
3. **Remote Setup (Uzaktan Kurulum)** düğmesini tıklatın.

   Uzaktan Kurulum Programı ekranı görünür.



4. Ayarları gereken şekilde yapılandırın.

   Export (Ver)

   Geçerli yapılandırma ayarlarını bir dosyaya kaydetmek için tıklatın.

Adres defterinizi veya makineniz için tüm ayarları kaydetmek için **Export (Ver)** öğesine tıklayın.

Import (Al)

Bir dosyayı almak için tıklatın ve ayarlarını okuyun.

Print (Yazdır)

Makinede seçilen öğeleri yazdırmak için tıklatın. Verileri, makineye yüklenene kadar yazdıramazsınız. Yeni verileri makineye yüklemek için **Apply (Uygula)** öğesini tıklatın ve sonra **Print (Yazdır)** öğesini tıklatın.

OK (TAMAM)

Verileri makineye yüklemeye başlamak için tıklatın ve sonra Uzaktan Kurulum Programından çıkın. Bir hata mesajı görünürse, doğru verileri tekrar girin ve sonra **OK (TAMAM)** öğesini tıklatın.

Cancel (İptal)

Verileri makineye yüklemeden Uzaktan Kurulum Programından çıkmak için tıklatın.

Apply (Uygula)

Uzaktan Kurulum Programından çıkmadan verileri makineye yüklemek için tıklatın.

5. Bittiğinde, **OK (TAMAM)** öğesini tıklatın.

İlgili bilgiler

- ControlCenter2 (Mac)
- Uzaktan Ayarlama (Mac)

ControlCenter2'yi Kullanarak Makinenizin Adres Defterini Ayarlama (Mac)

Bilgisayarınızda Adres Defteri numaralarını eklemek veya değiştirmek için ControlCenter2 üzerinden Uzaktan Kurulum'u kullanın.

Güvenli Fonksiyon Kilidi Açık olarak ayarlanırsa, Uzaktan Kurulum'u kullanamazsınız.

1. **Finder (Bulucu)** menü çubuğunda, **Go (Git)** > **Applications (Uygulamalar)** > **Brother** öğesini tıklatın ve sonra  (**ControlCenter**) simgesini çift tıklatın.

   ControlCenter2 ekranı görünür.
2. **DEVICE SETTINGS (AYGIT AYARLARI)** sekmesini tıklatın.
3. **Address Book (Adres Defteri)** düğmesini tıklatın.

   Uzaktan Kurulum penceresinde **Address Book (Adres Defteri)** açılır.
4. Adres Defteri bilgisini gerektiği şekilde ekleyin ve güncelleyin.
5. Bittiğinde, **OK (TAMAM)** öğesini tıklatın.

İlgili bilgiler

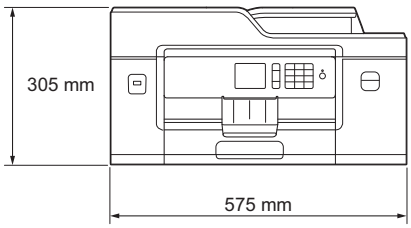
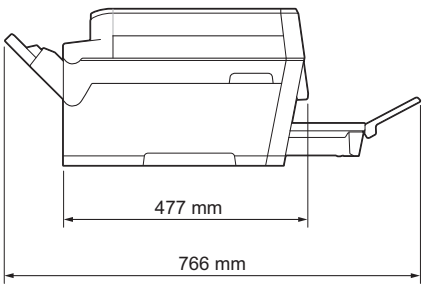
- Uzaktan Ayarlama (Mac)
- ControlCenter2 (Mac)

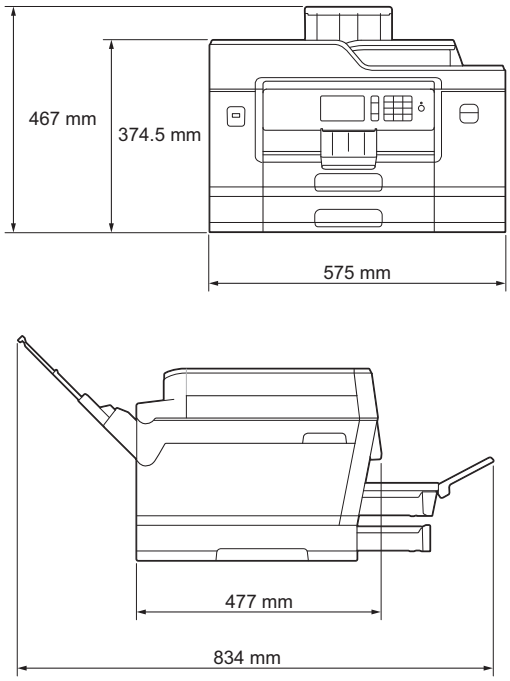
Ek

- Özellikler
- Sarf Malzemelerinin Teknik Özellikleri
- Brother Makinenize Metin Girme
- Geri Dönüştürülmüş Kağıtla İlgili Bilgi
- Brother Numaraları

Özellikler

Genel Teknik Özellikler

Yazıcı Türü		Inkjet
Yazıcı Kafası	**Tek renk**	420 basınçla x 1 püskürtücülü
	Renkli	420 basınçla x 3 püskürtücülü
Hafıza Kapasitesi		• MFC-J3530DW 128 MB • MFC-J3930DW 256 MB
LCD (likit kristal ekran) [1]		• MFC-J3530DW 2,7 inç (67,5 mm) TFT Renkli LCD Dokunmatik Ekran • MFC-J3930DW 3,7 inç (93,4 mm) TFT Renkli LCD Dokunmatik Ekran
Güç Kaynağı		AC 220 ila 240V 50/60Hz
Güç Tüketimi [2]		• MFC-J3530DW **Kopyalama** [3]: Yaklaşık 27 W **Hazır** [4]: Yaklaşık 6,0 W **Uyku** [4]: Yaklaşık 1,6 W **Kapalı** [4] [5]: Yaklaşık 0,04 W • MFC-J3930DW **Kopyalama** [6]: Yaklaşık 29 W **Hazır** [4]: Yaklaşık 6,5 W **Uyku** [4]: Yaklaşık 1,7 W **Kapalı** [4] [5]: Yaklaşık 0,04 W
Boyutlar		• MFC-J3530DW  

			• MFC-J3930DW 
Ağırlıklar			• MFC-J3530DW 19,6 kg • MFC-J3930DW 23,6 kg
Gürültü Seviyesi	**Ses Basıncı**	**Çalışma**	50 dB(A) (Yaklaşık) [7]
Sıcaklık	**Çalışma**		10 ila 35°C
	En İyi Baskı Kalitesi		20 ila 33°C
Nem	**Çalışma**		%20 ila 80 arasında (yoğuşmasız)
	En İyi Baskı Kalitesi		%20 ila 80 arasında (yoğuşmasız)
ADF (otomatik doküman besleyici)			50 sayfaya kadar [8] Kağıt: 80 g/m²

1 Çapraz ölçülmüştür
2 Makine, USB arabirimine bağlandığında ölçülmüştür. Güç tüketimi kullanım ortamına veya parçanın aşınmasına göre biraz değişebilir.
3 ADF kullanırken, tek taraflı yazdırma, çözünürlük: standart / belge: ISO/IEC 24712 desen baskılı.
4 IEC 62301 Edition 2.0'a göre ölçülmüştür.
5 Makine kapalı bile olsa, baskı kafası bakımı için kendini periyodik bir şekilde otomatik olarak açacak ve sonra tekrar kapatacaktır.
6 ADF kullanırken, tek taraflı yazdırma ve tarama, çözünürlük: standart / belge: ISO/IEC 24712 desen baskılı.
7 Gürültü yazdırma koşullarına bağlıdır.
8 MFC-J3530DW: Sıralama işlevi ile kopyalarken 30 sayfaya kadar.

Belge Boyutu Özellikleri

Belge Boyutu	**ADF Genişliği**	105 ila 297 mm
	ADF Uzunluğu [1]	148 ila 431,8 mm
	Tarayıcı Camı Genişliği	En fazla 297 mm
	Tarayıcı Camı Uzunluğu	En fazla 431,8 mm

1 Uzun kağıt işlevini kullanırken 900 mm kadar.

Yazdırma Ortamı Özellikleri

Kağıt Girişi	**Kağıt Çekmecesi #1**	**Kağıt Türü** [1]	Düz Kağıt, Inkjet Kağıt (kaplamalı kağıt), Parlak Kağıt, Geri Dönüştürülmüş Kağıt
		Kağıt Boyutu	(Yatay) A4, Letter, Executive (Dikey) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folyo, A5, A6, Zarflar (C5, Com-10, DL, Monarch), Fotoğraf (10 x 15 cm), Fotoğraf L (9 x 13 cm), Fotoğraf 2L (13 x 18 cm), Dizin Kartı (13 x 20 cm)
		Maksimum Kağıt Kapasitesi	80 g/m² boyutunda en fazla 250 sayfa düz kağıt
	Kağıt Çekmecesi #2 (MFC-J3930DW)	**Kağıt Türü**	Düz Kağıt, Geri Dönüştürülmüş Kağıt
		Kağıt Boyutu	(Yatay) A4, Letter (Dikey) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folyo
		Maksimum Kağıt Kapasitesi	80 g/m² boyutunda en fazla 250 sayfa düz kağıt
	Çok amaçlı çekmece (ÇA çekmece) [2] (MFC-J3930DW)	**Kağıt Türü** [1]	Düz Kağıt, Inkjet Kağıt (kaplamalı kağıt), Parlak Kağıt, Geri Dönüştürülmüş Kağıt
		Kağıt Boyutu	(Yatay) A4, Letter, Executive (Dikey) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folyo, A5, A6, Zarflar (C5, Com-10, DL, Monarch), Fotoğraf (10 x 15 cm), Fotoğraf L (9 x 13 cm), Fotoğraf 2L (13 x 18 cm), Dizin Kartı (13 x 20 cm)
		Maksimum Kağıt Kapasitesi	80 g/m² boyutunda en fazla 100 sayfa düz kağıt
	Elle Besleme Yuvası (MFC-J3530DW)	**Kağıt Türü** [1]	Düz Kağıt, Inkjet Kağıt (kaplamalı kağıt), Parlak Kağıt, Geri Dönüştürülmüş Kağıt
		Kağıt Boyutu	(Yatay) A4, Letter, Executive (Dikey) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folyo, A5, A6, Zarflar (C5, Com-10, DL, Monarch), Fotoğraf (10 x 15 cm), Fotoğraf L (9 x 13 cm), Fotoğraf 2L (13 x 18 cm), Dizin Kartı (13 x 20 cm)
		Maksimum Kağıt Kapasitesi	En fazla 1 sayfa
Kağıt Çıkışı [1]			• En fazla A4/Letter boyutu kağıt 80 g/m² boyutunda en fazla 100 sayfa düz kağıt (çıkan kağıt çekmecesine yüzü yukarı bakan baskı gönderimi) • A4/Letter boyutu üzerinde kağıt 80 g/m² boyutunda en fazla 50 sayfa düz kağıt (çıkan kağıt çekmecesine yüzü yukarı bakan baskı gönderimi)

1 Parlak kağıt için, bulaşmayı önlemek üzere, yazdırılan sayfaları makineden çıktıktan hemen sonra çıkan kağıt çekmecesinden uzaklaştırın.

2 Parlak kağıt için ÇA çekmeceyi kullanmanızı öneririz.

Faks Özellikler

Uyumluluk	• ITU-T Süper Grup 3
Modem Hızı	• Otomatik Geri Dönüş: 33.600 bps
Tarama Genişliği (Tek taraflı belge)	288 mm (A3)
Tarama Genişliği ve Uzunluğu (2 taraflı belge) (MFC-J3930DW)	Genişlik: 288 mm (A3) (ADF) Uzunluk: 425,8 mm (ADF)
Yazdırma Genişliği	291 mm (A3)
Gri Tonlamalı	Tek Renkli: 8 bit (256 düzey) Renk: 24 bit (Renk başına 8 bit/ 256 düzey)
Çözünürlük **(Yatay)**	203 dpi
Çözünürlük **(Dikey)**	Standart: 98 dpi (Tek Renkli) 196 dpi (Renkli)
	İnce: 196 dpi (Tek Renkli) 196 dpi (Renkli)
	Süper ince: 392 dpi (Tek Renkli)
	Fotoğraf: 196 dpi (Tek Renkli)
Adres Defteri	100 isim x 2 numara veya E-posta adresi [1]
Gruplar	En fazla 6 adet
Yayın	250 (200 Adres Defteri/50 Elle Arama)
Otomatik Yeniden Çevirme	5 dakika aralıklarla 3 defa
Hafızalı Gönderim	En fazla 200 sayfa [2]
Kağıt Yokken Alım	En fazla 200 sayfa [2]

1 E-posta adresleri, İnternet Faksı (I-Fax) indirildikten sonra kullanılabilir.

2 'Sayfa' ifadesi ile 'ITU-T Test Çizelgesi No. 1' kastedilir (tipik bir iş mektubu, Standart çözünürlük, MMR kodu).

Kopya Özellikleri

Renkli/Tek Renkli		Evet/Evet
Kopyalama Genişliği		291 mm [1]
Birden Fazla Kopya		99 sayfaya kadar yığar/sıralar
Büyüt/Küçült		%25 ila %400 (%1'lik artışlarla)
Çözünürlük		En fazla 1200 × 4800 dpi yazdırır
2-taraflı	**Kağıt Türü**	Düz Kağıt, Geri Dönüştürülmüş Kağıt
	Kağıt Boyutu	A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folyo, A4, A5, Letter

1 A3 boyutunda kağıda kopyalarken.

USB Flaş Sürücüsü Teknik Özellikleri

Uyumlu Ortam		USB Flaş sürücüsü [1]
JPEG Yazdırma	**Çözünürlük**	En fazla 1200 × 4800 dpi
	Kağıt Türü	Düz Kağıt, Inkjet Kağıt (kaplamalı kağıt), Parlak Kağıt, Geri Dönüştürülmüş Kağıt
	Kağıt Boyutu	A4, Letter, A3, Ledger, Fotoğraf (10 x 15 cm), Fotoğraf 2L (13 x 18 cm)
	Dosya Biçimi	JPEG (Progressive JPEG formatı desteklenmez)
Ortama Tara	**Dosya Biçimi**	JPEG, PDF (Renkli, Gri) TIFF, PDF (Siyah Beyaz)

1 USB Flaş sürücüsü dahil değildir. Tam-hızlı USB 2.0. 256 GB'a kadar USB Yığın Depolama standardı. Desteklenen formatlar: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

Tarayıcı Özellikleri

Renkli/Tek Renkli	Evet/Evet
TWAIN Uyumlu	Evet (Windows Vista / Windows 7 / Windows 8 / Windows 10) (OS X v10.9.5 / 10.10.x /10.11.x)
WIA Uyumlu	Evet (Windows Vista / Windows 7 / Windows 8 / Windows 10)
ICA Uyumlu	Evet (OS X v10.9.5 / 10.10.x /10.11.x)
Renk Derinliği	48 bit renk işleme (Giriş) 24 bit renk işleme (Çıkış)
Gri tonlama	16 bit renk işleme (Giriş) 8 bit renk işleme (Çıkış)
Çözünürlük	En fazla 19200 × 19200 dpi (ara değerli) [1] En fazla 1200 × 2400 dpi (optik) (Tarayıcı Camından) En fazla 600 × 600 dpi (optik) (ADF'den)
Tarama Genişliği ve Uzunluğu (Tek taraflı belge)	(Tarayıcı Camı) Genişlik: En fazla 295 mm Uzunluk: En fazla 429,8 mm (ADF) Genişlik: En fazla 295 mm Uzunluk: En fazla 429,8 mm
Tarama Genişliği ve Uzunluğu (2 taraflı belge) (MFC-J3930DW)	Genişlik: En fazla 295 mm (ADF) Uzunluk: En fazla 429,8 mm (ADF)

1 Windows Vista, Windows 7, Windows 8 ve Windows 10'daki WIA sürücüsüyle Maksimum 1200 × 1200 dpi tarama (tarayıcı yardımcı programı kullanılarak 19200 × 19200 dpi'ya kadar çözünürlük seçilebilir).

Yazıcı Teknik Özellikleri

Çözünürlük		En fazla 1200 × 4800 dpi
Yazdırma Genişliği [1]		291 mm [297 mm (sınırsız)] [2]
Kenarlıksız		A4, Letter, A3, Ledger, A6, Fotoğraf (10 x 15 cm), Fotoğraf L (9 x 13 cm), Fotoğraf 2L (13 x 18 cm), Dizin Kartı (13 x 20 cm)
Otomatik 2-taraflı	**Kağıt Türü**	Düz Kağıt, Geri Dönüştürülmüş Kağıt
	Kağıt Boyutu	A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folyo, A4, A5, Letter, Executive

Baskı Hızı	Ayrıntılı teknik özellikler için ziyaret edin: www.brother.com.

1 A3 boyutunda kağıda yazdırırken.

2 Kenarlıksız özelliği Açık olduğunda.

Arayüz Özellikleri

USB [1] [2]	5 m'den daha uzun olmayan bir USB 2.0 arabirim kablosu kullanın.
LAN	Kategori 5 veya daha üstü Ethernet UTP kablosu kullanın.
Kablosuz LAN	IEEE 802.11b/g/n (Altyapı) IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct)
NFC (MFC-J3930DW)	Evet

1 Makineniz Hi-Speed USB 2.0 arabirimine sahiptir. Makine ayrıca USB 1.1 arabirimine sahip bir bilgisayara da bağlanabilir.

2 Üçüncü taraf USB bağlantı noktaları desteklenmez.

Ağ Özellikleri

Makinenizi, Ağdan Yazdırma, Ağdan Tarama, PC-Fax Gönderme, PC-Fax Alımı (sadece Windows) ve Uzaktan Kurulum için bir ağa bağlayabilirsiniz.

Brother BRAdmin Light (sadece Windows) Ağ Yönetim yazılımı ayrıca Brother Çözüm Merkezi'nden de indirilebilir. Yazılımı indirmek için support.brother.com öğesindeki Brother Solutions Center'da bulunan modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.
(Windows) Daha gelişmiş bir makine yönetimine gerek duyuyorsanız, Brother BRAdmin Professional yardımcı programının son sürümünü kullanın. Yazılımı indirmek için, support.brother.com adresindeki Brother Solutions Center'da modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.

Kablosuz Ağ Güvenliği		WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES) [1]
Kablosuz Kurulumu Destek Yardımcı Programı	**WPS**	Evet

1 Wi-Fi Direct sadece WPA2-PSK'yı (AES) destekler.

Bilgisayar Gereksinimleri Özellikleri

Desteklenen İşletim Sistemleri ve Yazılım İşlevleri

Bilgisayar Platformu ve İşletim Sistemi Sürümü		**PC Arabirimi**			**İşlemci**	**Kurulum için Sabit Disk Alanı**	
		USB [1]	**10/100 Base-TX (Ethernet)**	**Kablosuz 802.11b/g/n**		**Sürücüler için**	**Uygulamalar İçin (Sürücüler dahil)**
Windows İşletim Sistemi	Windows Vista [2] [3]	Yazdırma PC Fax [4] Tarama			32 bit (x86) veya 64 bit (x64) işlemci	500 MB	1,3 GB
	Windows 7 [2] [3] Windows 8 [2] [3] Windows 8.1 [2] [3]					650 MB	

	Windows 10 Home [2] [3] Windows 10 Pro [2] [3] Windows 10 Education [2] [3] Windows 10 Enterprise [2] [3]					
	Windows Server 2008	G/D	Yazdırma		50 MB	G/D
	Windows Server 2008 R2 Windows Server 2012 Windows Server 2012 R2			64 bit (x64) işlemci		
Macintosh İşletim Sistemi	OS X v10.9.5 OS X v10.10.x OS X v10.11.x	Yazdırma PC-Fax (Gönder) [4] Tarama		Intel® İşlemci	80 MB	550 MB

1 Üçüncü parti USB bağlantı noktaları desteklenmez.

2 WIA için, 1200 x 1200 çözünürlük. Brother Tarayıcı Yardımcı Programı, 19200 x 19200 dpi çözünürlüğe kadar iyileştirme sağlar.

3 Nuance™ PaperPort™ 14, Windows Vista (SP2 veya üstü), Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education ve Windows 10 Enterprise desteği sunar.

4 PC-Faks, sadece siyah beyazı destekler.

En yeni sürücü güncellemeleri için, support.brother.com adresini ziyaret edin ve modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.

Tüm ticari markalar, marka ve ürün adları ilgili şirketlere aittir.

İlgili bilgiler

- Ek

Sarf Malzemelerinin Teknik Özellikleri

Mürekkep	Makine, yazıcı kafası düzeneğinden ayrı olan Siyah, Sarı, Cyan ve Macenta mürekkep kartuşlarını ayrı ayrı kullanır.
Mürekkep Kartuşu Ömrü	Mürekkep kartuşu takımını ilk kurduğunuzda, makine bir miktar mürekkebi, yüksek kalite çıktılar için mürekkep dağıtım kanalına dolduracaktır. Bu işlem yalnızca bir kere gerçekleşecektir. Bu işlem tamamlandıktan sonra, makineniz ile birlikte verilen kartuşlar, normal hacimli kartuşlardan daha düşük verime sahip olacaktır (yaklaşık %65). Aşağıdaki tüm mürekkep kartuşları ile belirtilen sayıda sayfa yazdırabilirsiniz.
Yedek Sarf Malzemeleri	<Süper Yüksek Verimli Siyah> LC3719XLBK <Süper Yüksek Verimli Sarı> LC3719XLY <Süper Yüksek Verimli Cyan> LC3719XLC <Süper Yüksek Verimli Macenta> LC3719XLM Siyah - Yaklaşık 3000 sayfa [1] Sarı, Cyan ve Macenta - Yaklaşık 1500 sayfa [1]
	<Yüksek Verimli Siyah> LC3717BK <Yüksek Verimli Sarı> LC3717Y <Yüksek Verimli Cyan> LC3717C <Yüksek Verimli Macenta> LC3717M Siyah, Sarı, Cyan ve Macenta - Yaklaşık 550 sayfa [1]
	Yedek sarf malzemeleri hakkında daha fazla bilgi için bizi ziyaret edin: www.brother.com/pageyield
Innobella nedir?	Innobella, Brother tarafından sunulan çeşitli orijinal sarf malzemeleridir. "Innobella" ismi kökenini "Innovation" (Yenilik) ve "Bella" (İtalyanca'da "Güzel" anlamına gelir) kelimelerinden alır ve "güzel" ve "uzun süreli" çıktı sonuçları ile size sunduğumuz "yenilikçi" teknolojiyi temsil eder. Brother, fotoğraf yazdırırken yüksek kalite için Innobella parlak fotoğraf kağıdını (BP71 serisi) kullanmanızı önerir. Göz alıcı çıktılar Innobella Mürekkebi ve kağıdı ile daha kolay yaratılır.

1 Yakl. kartuş ömrü ISO/IEC 24711'e uygun şekilde beyan edilir

İlgili bilgiler

- Ek

Brother Makinenize Metin Girme

- Kullanılabilecek karakterler ülkenize göre değişebilir.
- Klavye düzeni, ayarladığınız işleve göre değişebilir.

>> MFC-J3530DW
>> MFC-J3930DW

MFC-J3530DW

Brother makinenize metin girmeniz gerektiğinde, Dokunmatik Ekran'da bir klavye görüntülenir.



- Harfler, rakamlar ve özel karakterler arasında geçiş yapmak için A 1 @ öğesine basın.
- Küçük harf ve büyük harf arasında geçiş yapmak için ⇧aA öğesine basın.
- İmleci sola veya sağa hareket ettirmek için ◀ veya ▶ öğesine basın.

Boşluk girme

- Boşluk girmek için `[Boşluk]` öğesine basın. Veya, imleci hareket ettirmek için ▶ öğesine basabilirsiniz.

Düzeltme yapma

- Hatalı bir karakter girerseniz ve değiştirmek isterseniz, hatalı karakteri vurgulamak için ◀ veya ▶ öğesine basın. ⌫ öğesine basın ve ardından doğru karakteri girin.
- Bir karakter girmek için, imleci doğru yere getirmek amacıyla ◀ veya ▶ öğesine basın ve ardından karakteri girin.
- Silmek istediğiniz her karakter için ⌫ öğesine basın veya tüm karakterleri silmek için ⌫ öğesini basılı tutun.

MFC-J3930DW

Brother makinenize metin girmeniz gerektiğinde, Dokunmatik Ekran'da bir klavye görüntülenir.



- Harfler, rakamlar ve özel karakterler arasında geçiş yapmak için A 1 @ öğesine basın.
- Küçük harf ve büyük harf arasında geçiş yapmak için ⇧aA öğesine basın.
- İmleci sola veya sağa hareket ettirmek için ◀ veya ▶ öğesine basın.

Boşluk girme

- Boşluk girmek için `[Boşluk]` öğesine basın. Veya, imleci hareket ettirmek için ▶ öğesine basabilirsiniz.

Düzeltme yapma

- Hatalı bir karakter girerseniz ve değiştirmek isterseniz, hatalı karakteri vurgulamak için ◀ veya ▶ öğesine basın. ⌫ öğesine basın ve ardından doğru karakteri girin.
- Bir karakter girmek için, imleci doğru yere getirmek amacıyla ◀ veya ▶ öğesine basın ve ardından karakteri girin.
- Silmek istediğiniz her karakter için ⌫ öğesine basın veya tüm karakterleri silmek için ⌫ öğesini basılı tutun.

İlgili bilgiler

- Ek
- Aynı Faksı Birden Fazla Alıcıya Gönderme (Yayın)
- Giden Aramalardan Adres Defteri Numaralarını Saklama
- Bir Yayın Grubu Adını Değiştirme
- İstasyon Kimliğinizi Ayarlama
- Kısayolları Değiştirme veya Silme

Geri Dönüştürülmüş Kağıtla İlgili Bilgi

- Geri dönüştürülmüş kağıt, orijinal orman kaynaklarından yapılan kağıtla aynı kalitededir. Modern geri dönüştürülmüş kağıdı yöneten standartlar, farklı yazdırma işlemleri için en yüksek kalite gereksinimlerini karşılamasını sağlar. VA imza sahibinin sağladığı görüntüleme ekipmanı, EN 12281:2002 standardını karşılayan geri dönüştürülmüş kağıtla kullanmak için uygundur.
- Geri dönüştürülmüş kağıt satın alma doğal kaynakları kurtarır ve döngüsel iktisadı ilerletir. Kağıt ağaçtan selüloz lifler kullanılarak yapılır. Kağıt toplama ve geri dönüştürme birden fazla yaşam döngüsü ile lifin ömrünü uzatır, kaynakları en iyi şekilde kullanmayı sağlar.
- Geri dönüştürülmüş kağıt üretimi işlemi daha kısadır. Lifler zaten işlenmiştir, bu yüzden daha az su ve enerji ve daha az kimyasal kullanılır.
- Kağıt geri dönüştürme, kağıt ürünleri arazi doldurma ve yakma gibi alternatif elden çıkarma yollarından döndürerek karbon tasarrufu avantajı sağlar. Alan doldurma çöpü, güçlü sera etkisi olan metan gazı yayar.

İlgili bilgiler

- Ek

Brother Numaraları

ÖNEMLİ

Teknik yardım için Brother Müşteri Hizmetlerini ya da yerel Brother Bayiinizi aramalısınız.

SSS (Sık Sorulan Sorular)

Brother Solutions Center, tüm Makine gereksinimleriniz için tek noktadan hizmet kaynağımızdır. En son yazılım ve yardımcı programları indirin ve Brother ürününüzden en iyi verimin nasıl alınacağını öğrenmek için **SSS ve Sorun Giderme** ipuçlarını okuyun.

Brother sürücü güncellemeleri için burayı da kontrol edin.

support.brother.com

Müşteri Hizmetleri

Yerel Brother ofisinizle ilgili irtibat bilgileri için, www.brother.com adresini ziyaret edin.

Servis merkezi bölgeleri

Avrupa'daki servis yerleri için yerel Brother Ofisiniz ile irtibata geçin. Avrupa ofislerine ait irtibat bilgileri www.brother.com adresinde ülkenizi seçerek bulunabilir.

İnternet Adresleri

Brother Global Web Sitesi: www.brother.com

Sık Sorulan Sorular, Ürün Desteği ve Teknik Sorular ve Sürücü Güncellemeleri ve Yardımcı Programlar için: support.brother.com

İlgili bilgiler

- Ek

brother

Brother Earth

www.brotherearth.com

TUR
Sürüm B