# Guía del usuario online

## MFC-J5330DW
## MFC-J5335DW
## MFC-J5730DW
## MFC-J5930DW

### AVISO IMPORTANTE

Las funciones siguientes, descritas en esta guía, pueden no estar disponibles en el momento de compra:

- **Recorte autom** en las opciones de *escaneado*
- **Ajustar a pág.** en las opciones de *copia*
- **Ahorro tinta Copia**
- **Copia en papel fino**
- **Copia libro**
- **Copia de marcas de agua**

**Estas funciones estarán disponibles en enero de 2017.**

Para activarlas, descargue el firmware y el software más recientes:

- Para buscar el firmware más reciente, visite solutions.brother.com/up2.
- Para buscar el software más reciente, vaya a la página **Descargas** de su modelo en Brother Solutions Center en support.brother.com y descargue el **Paquete completo de controladores y software**.

© 2017 Brother Industries, Ltd. Todos los derechos reservados.

# Tabla de contenido

**Antes de utilizar su equipo Brother ..... 1**
Definición de las indicaciones ..... 2
Marcas comerciales ..... 3
Nota importante ..... 4
**Introducción al equipo Brother ..... 6**
Antes de utilizar el equipo ..... 7
Información general del panel de control ..... 8
Información general de la pantalla LCD táctil ..... 11
Nueva información de Brother ..... 19
Información general de la pantalla de configuración ..... 21
Navegar por la pantalla táctil ..... 24
Configurar la pantalla Preparado ..... 26
Definir la pantalla predeterminada en los modos de copia y escaneado ..... 27
Acceso a Brother Utilities (Windows) ..... 28
Desinstalación de los controladores y el software de Brother (Windows) ..... 29
**Manipulación del papel ..... 30**
Carga de papel ..... 31
Cargar papel en la bandeja de papel 1/bandeja de papel 2 ..... 32
Carga de papel en la bandeja multipropósito (bandeja MP) ..... 49
Carga de papel en la ranura de alimentación manual ..... 54
Área no imprimible ..... 58
Ajustes de papel ..... 59
Papel y otros soportes de impresión admitidos ..... 66
Carga de documentos ..... 76
Cargar documentos en el alimentador automático de documentos (unidad ADF) ..... 77
Carga de documentos en el cristal de escaneado ..... 79
Área no escaneable ..... 80
**Imprimir ..... 81**
Imprimir desde el ordenador (Windows) ..... 82
Imprimir una fotografía (Windows) ..... 83
Imprimir un documento (Windows) ..... 84
Cancelación de un trabajo de impresión (Windows) ..... 85
Impresión de más de una página en una sola hoja de papel (N en 1) (Windows) ..... 86
Imprimir en forma de póster (Windows) ..... 87
Impresión en ambas caras del papel de forma automática (impresión automática a doble cara) (Windows) ..... 88
Imprimir automáticamente un folleto (Windows) ..... 91
Imprimir en escala de grises un documento en color (Windows) ..... 93
Prevenir borrones en las impresiones y atascos de papel (Windows) ..... 94
Utilizar un perfil de impresión predefinido (Windows) ..... 95
Cambio de la configuración de impresión predefinida (Windows) ..... 98
Configuración de impresión (Windows) ..... 99
Imprimir desde el ordenador (Mac) ..... 104
Imprimir una fotografía (Mac) ..... 105
Imprimir un documento (Mac) ..... 106

Imprimir en ambas caras del papel de forma automática (impresión automática a doble cara) (Mac) ... 107
Impresión de más de una página en una sola hoja de papel (N en 1) (Mac) ... 108
Imprimir en escala de grises un documento en color (Mac) ... 109
Prevenir borrones en las impresiones y atascos de papel (Mac) ... 110
Opciones de impresión (Mac) ... 111
Imprimir datos directamente desde una unidad flash USB ... 117
Unidades flash USB compatibles ... 118
Imprimir fotografías directamente desde una unidad flash USB ... 119
Imprimir archivos PDF directamente desde una unidad flash USB ... 132
**Escanear ... 134**
Escaneado utilizando el botón Digitalizar en su equipo Brother ... 135
Escanear fotografías y gráficos ... 136
Guardar datos escaneados en una carpeta como archivo PDF ... 140
Guardar los datos escaneados en una unidad flash USB ... 143
Escanear varias tarjetas de visita y fotografías (Recorte automático) ... 148
Escaneo de un archivo de texto modificable mediante OCR ... 150
Escanear como adjunto de un correo electrónico ... 154
Enviar datos escaneados a un servidor de correo electrónico ... 158
Escaneado a FTP ... 161
Escaneado a red (Windows) ... 167
Web Services (Servicios web) para escanear en su red (Windows Vista SP2 o posterior, Windows 7, Windows 8 y Windows 10) ... 174
Cambiar la configuración del botón de escaneado desde ControlCenter4 (Windows) ... 179
Cambiar la configuración del botón de escaneado desde ControlCenter2 (Mac) ... 183
Escanear desde el ordenador (Windows) ... 187
Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows) ... 188
Escaneado mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows) ... 206
Escanear con Nuance™ PaperPort™ 14 o con otras aplicaciones de Windows ... 224
Escaneado mediante la galería fotográfica de Windows o fax y escáner de Windows ... 229
Instalación de BookScan Enhancer y Whiteboard Enhancer (Windows) ... 233
Escanear desde el ordenador (Mac) ... 234
Escaneado mediante ControlCenter2 (Mac) ... 235
Escanear utilizando aplicaciones compatibles con TWAIN (Mac) ... 251
Configurar ajustes de escaneado mediante Administración basada en Web ... 255
Establecer el informe de escaneado de correo electrónico de trabajo utilizando Administración basada en Web ... 256
**Copia ... 257**
Cómo copiar un documento ... 258
Aumentar o reducir imágenes copiadas ... 261
Clasificar copias ... 263
Cómo hacer copias de formato de página (N en 1 o pósteres) ... 264
Copiar en ambas caras del papel (copia de 2 caras) ... 268
Copia de carnés de identidad ... 271
Usar los accesos directos de copia en A3 ... 273
Copiar en modo de ahorro de tinta ... 276
Opciones de copia ... 278
Uso de los ajustes predefinidos de copia ... 283

**Fax ..... 285**
Envío de un fax ..... 286
Envío de un fax desde un equipo Brother ..... 287
Enviar un fax de 2 caras desde la unidad ADF ..... 291
Envío manual de un fax ..... 292
Envío de un fax al final de una conversación ..... 293
Envío del mismo fax a más de un destinatario (multienvío) ..... 294
Envío de un fax en tiempo real ..... 298
Envío de un fax a una hora determinada (fax diferido) ..... 299
Cambiar el ajuste de remarcado automático de fax ..... 301
Cancelar un fax en progreso ..... 302
Comprobar y cancelar un fax pendiente ..... 303
Opciones de fax ..... 304
Recibir un fax ..... 306
Configuración del modo de recepción ..... 307
Vista previa de fax ..... 313
Reduzca el tamaño de página de un fax entrante demasiado grande ..... 320
Establecer el sello de recepción de fax ..... 321
Recibir un fax al final de una conversación telefónica ..... 322
Opciones de recepción en memoria ..... 323
Recuperación de fax remota ..... 332
Operaciones de voz y números de fax ..... 338
Operaciones de voz ..... 339
Almacenamiento de números de fax ..... 341
Creación de grupos para multienvío ..... 348
Servicios telefónicos y dispositivos externos ..... 353
ID de llamada ..... 354
Definir el tipo de línea telefónica ..... 356
Voz sobre protocolo de Internet (VoIP/Interferencia en la línea telefónica) ..... 358
TAD externo (contestador automático) ..... 359
Teléfonos externos y extensiones telefónicas ..... 363
Informes de fax ..... 368
Configurar el formato del informe "Verificación de la transmisión" ..... 369
Configurar los intervalos del diario del fax ..... 370
PC-FAX ..... 372
PC-FAX para Windows ..... 373
PC-FAX para Mac ..... 398
**Red ..... 401**
Funciones de red básicas admitidas ..... 402
Software y utilidades de administración de la red ..... 403
Conocer el software y las utilidades de administración de la red ..... 404
Métodos adicionales para configurar el equipo Brother para una red inalámbrica ..... 405
Antes de configurar el equipo Brother para una red inalámbrica ..... 406
Configurar el equipo para una red inalámbrica mediante el método de una sola pulsación de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) ..... 407
Configurar el equipo para una red inalámbrica mediante el método PIN de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) ..... 408

Configurar el equipo para usarlo en una red inalámbrica cuando no se difunde el SSID ..... 411
Configurar el equipo para una red inalámbrica corporativa ..... 414
Utilizar Wi-Fi Direct® ..... 419
Funciones de red avanzadas ..... 432
Imprimir el informe de configuración de la red ..... 433
Fax por Internet (I-Fax) ..... 434
Configurar y controlar la búsqueda de LDAP ..... 456
Sincronizar la hora con el servidor SNTP mediante Administración basada en Web ..... 460
Información técnica para usuarios avanzados ..... 464
Restablecer la configuración de la red a los ajustes predeterminados de fábrica ..... 465
Imprimir el informe WLAN ..... 466
**Seguridad ..... 469**
Antes de utilizar las funciones de seguridad de red ..... 470
Secure Function Lock 3.0 (Bloqueo seguro de funciones 3.0) ..... 471
Antes de utilizar Secure Function Lock 3.0 ..... 472
Configurar Secure Function Lock 3.0 (Bloqueo seguro de funciones 3.0) mediante Administración basada en Web ..... 473
Escanear con Secure Function Lock 3.0 (Bloqueo seguro de funciones 3.0) ..... 474
Configurar el modo público para Secure Function Lock 3.0 (Bloqueo seguro de funciones 3.0) ..... 475
Funciones adicionales de Secure Function Lock 3.0 (Bloqueo seguro de funciones 3.0) ..... 476
Registrar una nueva tarjeta ID utilizando el panel de control del equipo ..... 477
Administrar el equipo de red mediante SSL/TLS de manera segura ..... 478
Certificados y Administración basada en Web ..... 479
Enviar o recibir un correo electrónico de manera segura ..... 504
Configurar el envío o recepción de correos electrónicos mediante Administración basada en Web ..... 505
Enviar un correo electrónico con autenticación de usuario ..... 506
Enviar o recibir un correo electrónico de manera segura mediante SSL TLS ..... 507
Usar autenticación IEEE 802.1x para una red cableada o inalámbrica ..... 509
¿Qué es la autenticación IEEE 802.1x? ..... 510
Configurar la autenticación IEEE 802.1x para una red cableada o inalámbrica mediante Administración basada en Web (navegador web) ..... 511
Métodos de autenticación IEEE 802.1x ..... 513
**Móvil/Web Connect ..... 514**
Brother Web Connect ..... 515
Información general de Brother Web Connect ..... 516
Servicios en línea usados con Brother Web Connect ..... 517
Condiciones de uso de Brother Web Connect ..... 519
Configuración de Brother Web Connect ..... 523
Escaneado y carga de documentos mediante Brother Web Connect ..... 532
Carga de un documento desde un dispositivo de memoria externo mediante Brother Web Connect ..... 534
Descarga e impresión de documentos mediante Brother Web Connect ..... 536
Descargar y guardar un documento en un dispositivo de memoria externo mediante Brother Web Connect ..... 541
Reenvío de faxes a la nube o al correo electrónico ..... 543
Google Cloud Print™ ..... 547
Información general de Google Cloud Print™ ..... 548

Antes de usar Google Cloud Print™ ... 549
Imprimir desde Google Chrome™ o Chrome OS™ ... 555
Imprimir desde Google Drive™ para móviles ... 556
Imprimir desde el servicio de correo web Gmail™ para móviles ... 557
AirPrint ... 558
Información general de AirPrint ... 559
Antes de usar AirPrint ... 560
Imprimir con AirPrint ... 563
Escanear con AirPrint ... 567
Enviar un fax con AirPrint (para modelos MFC) ... 570
Impresión móvil para Windows ... 573
Mopria® Print Service ... 574
Brother iPrint&Scan ... 575
Near-Field Communication (NFC) ... 576
**ControlCenter ... 577**
ControlCenter4 (Windows) ... 578
Cambiar el modo de funcionamiento en ControlCenter4 (Windows) ... 579
Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows) ... 581
Escaneado mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows) ... 582
Configuración del equipo Brother con ControlCenter4 (Windows) ... 583
Creación de una pestaña personalizada en el modo Avanzado de ControlCenter4 (Windows) ... 585
ControlCenter2 (Mac) ... 587
Escaneado mediante ControlCenter2 (Mac) ... 588
Configurar el equipo Brother mediante ControlCenter2 (Mac) ... 589
Activar la función de carga automática (Mac) ... 591
**Solución de problemas ... 592**
Mensajes de error y mantenimiento ... 593
Transferencia de faxes o informe del registro de faxes ... 609
Mensajes de error al usar la función Brother Web Connect ... 614
Documento atascado ... 616
Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF ... 617
Documento atascado en la parte inferior de la unidad ADF ... 618
Documento atascado dentro de la unidad ADF ... 619
Extracción de trozos de papel atascados en la unidad ADF ... 620
Atasco de impresión o de papel ... 621
Papel atascado en la parte delantera del equipo ... 622
Papel atascado en la parte posterior del equipo ... 628
Extracción de trozos de papel ... 633
Si está teniendo problemas con su equipo ... 634
Problemas de manipulación del papel e impresión ... 635
Problemas de teléfono o de fax ... 642
Otros problemas ... 648
Problemas de red ... 650
Problemas con Google Cloud Print™ ... 660
Problemas con AirPrint ... 661
Consultar la información del equipo ... 662

Reiniciar el equipo Brother ... 663
Información general de funciones de restablecimiento ... 664
**Mantenimiento rutinario ... 665**
Cambio de los cartuchos de tinta ... 666
Limpieza del equipo Brother ... 670
Limpieza del escáner ... 671
Limpieza del cabezal de impresión desde el equipo Brother ... 673
Limpieza del cabezal de impresión desde el ordenador (Windows) ... 675
Limpieza del cabezal de impresión desde el ordenador (Macintosh) ... 677
Limpieza de la pantalla LCD del equipo ... 678
Limpieza del exterior del equipo ... 679
Limpieza de la platina de impresión del equipo ... 681
Limpieza de los rodillos de alimentación del papel ... 682
Limpie la almohadilla base ... 684
Limpieza de los rodillos de recogida de papel ... 685
Limpiar los rodillos de recogida de papel de la bandeja de papel 2 ... 687
Inspección del equipo Brother ... 688
Comprobación de la calidad de impresión ... 689
Comprobación de la alineación de impresión desde el equipo Brother ... 692
Comprobación de la alineación de impresión desde el ordenador (Windows) ... 694
Comprobación de la alineación de impresión desde el ordenador (Macintosh) ... 696
Comprobar el volumen de tinta ... 697
Supervisar el estado del equipo desde el ordenador (Windows) ... 699
Supervisar el estado del equipo desde el ordenador (Mac) ... 704
Corregir la alimentación del papel para quitar líneas verticales ... 706
Cambiar las opciones de impresión cuando surgen problemas de impresión ... 707
Embalar y enviar su equipo Brother ... 709
**Ajustes del equipo ... 712**
Cambiar los ajustes del equipo desde el panel de control ... 713
En caso de caída de la línea eléctrica (almacenamiento en memoria) ... 714
Configuración general ... 715
Grabación de los ajustes favoritos como acceso directo ... 731
Imprimir informes ... 735
Tablas de ajustes y funciones ... 738
Cambiar los ajustes del equipo desde el ordenador ... 777
Cambiar los ajustes del equipo mediante Administración basada en Web ... 778
Cambiar los ajustes del equipo mediante la configuración remota ... 782
**Apéndice ... 794**
Especificaciones ... 795
Especificaciones de los consumibles ... 803
Introducción de texto en el equipo Brother ... 805
Información relativa a papel reciclado ... 807
Números Brother ... 808

# Antes de utilizar su equipo Brother


- Definición de las indicaciones
- Marcas comerciales
- Nota importante

# Definición de las indicaciones

En esta guía de usuario se usan los siguientes símbolos y convenciones:

| | |
|---|---|
| **⚠ ADVERTENCIA** | ADVERTENCIA indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir la muerte o lesiones graves. |
| **⚠ AVISO** | AVISO indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir lesiones leves o moderadas. |
| **IMPORTANTE** | IMPORTANTE indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir daños materiales o que el producto deje de funcionar. |
| **NOTA** | NOTA especifica el entorno operativo, las condiciones de instalación o las condiciones especiales de uso. |
| | Los iconos de consejos aportan sugerencias útiles e información complementaria. |
| | Los iconos de peligro de descarga eléctrica le advierten de la posibilidad de sufrir descargas eléctricas. |
| **Negrita** | Los caracteres en negrita identifican los botones del panel de control del equipo o de la pantalla del ordenador. |
| *Cursiva* | Los caracteres en cursiva tienen por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín. |
| `Courier New` | La fuente Courier New identifica los mensajes que aparecen en la pantalla LCD del equipo. |

## Información relacionada

- Antes de utilizar su equipo Brother

# Marcas comerciales

Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows Server, SharePoint, Internet Explorer, Excel, PowerPoint, OneNote, OneDrive y Microsoft Edge son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países.

Apple, AirPrint, Mac, Safari, iPad, iPhone, iPod touch y OS X son marcas comerciales de Apple Inc. registradas en los Estados Unidos y en otros países.

App Store es una marca de servicio de Apple Inc.

Nuance y PaperPort son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Nuance Communications, Inc. o sus filiales en Estados Unidos y/u otros países.

Wi-Fi®, Wi-Fi Alliance® y Wi-Fi Direct® son marcas comerciales registradas de Wi-Fi Alliance®.

WPA™, WPA2™, Wi-Fi Protected Setup™ y el logotipo de Wi-Fi Protected Setup™ son marcas comerciales de Wi-Fi Alliance®.

Android, Gmail, Google Cloud Print, Google Drive, Google Play, Google Chrome, Chrome OS y Google son marcas comerciales de Google, Inc. El uso de estas marcas comerciales está sujeto a los Permisos de Google.

Mozilla y Firefox son marcas comerciales registradas de Mozilla Foundation.

La marca denominativa Bluetooth es propiedad de Bluetooth SIG, Inc. y cualquier uso que Brother Industries, Ltd. haga de dichas marcas se realiza bajo licencia.

Intel es una marca comercial de Intel Corporation en Estados Unidos y/u otros países.

Evernote y el logotipo del elefante de Evernote son marcas comerciales de Evernote Corporation y se utilizan bajo licencia.

Mopria® es una marca comercial registrada y una marca de servicio de Mopria Alliance, Inc. en los Estados Unidos y en otros países. El uso no autorizado está estrictamente prohibido.

WordPerfect es una marca comercial registrada de Corel Corporation y/o sus filiales en Canadá, en los Estados Unidos y/o en otros países.

Cada compañía cuyo título de software se menciona en este manual tiene un Contrato de licencia de software específico de sus programas registrados.
**Cualquier nombre comercial o nombre de producto de una empresa que aparezca en los productos Brother, documentos relacionados u otro material es una marca comercial o marca comercial registrada de la empresa pertinente.**

## Información relacionada

- Antes de utilizar su equipo Brother

# Nota importante

- No use este producto en un país distinto del de adquisición, pues podría infringir la normativa sobre electricidad y telecomunicaciones inalámbricas de dicho país.
- En este documento, Windows 10 hace referencia a Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education y Windows 10 Enterprise.
- Windows Server 2008 en este documento representa Windows Server 2008 y Windows Server 2008 R2.
- En esta guía de usuario, se utilizan los mensajes de la pantalla LCD de MFC-J5730DW/MFC-J5930DW a menos que se especifique lo contrario.
- En esta guía de usuario, se utilizan las ilustraciones de MFC-J5730DW/MFC-J5930DW a menos que se especifique lo contrario.
- Las capturas de pantalla de esta Guía del usuario se incluyen para fines ilustrativos y pueden existir diferencias entre estas y las pantallas reales.
- Salvo que se indique lo contrario, las capturas de pantalla de este manual corresponden a Windows 7 y OS X v10.10.x. En función de su sistema operativo, es posible que las pantallas de su ordenador sean diferentes.
- El contenido de esta guía y las especificaciones de este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.

**AVISO IMPORTANTE**

Las funciones siguientes, descritas en esta guía, pueden no estar disponibles en el momento de compra:

- **Recorte autom** en las opciones de *escaneado*
- **Ajustar a pág.** en las opciones de *copia*
- **Ahorro tinta Copia**
- **Copia en papel fino**
- **Copia libro**
- **Copia de marcas de agua**

**Estas funciones estarán disponibles en enero de 2017.**

Para activarlas, descargue el firmware y el software más recientes:

- Para buscar el firmware más reciente, visite solutions.brother.com/up2.
- Para buscar el software más reciente, vaya a la página **Descargas** de su modelo en Brother Solutions Center en support.brother.com y descargue el **Paquete completo de controladores y software**.

## Información relacionada


- Antes de utilizar su equipo Brother
- Guardar los datos escaneados en una unidad flash USB
- Escanear varias tarjetas de visita y fotografías (Recorte automático)
- Cambiar la configuración del botón de escaneado desde ControlCenter4 (Windows)
- Ajustes de escaneado personalizados (Windows)
- Configuración de escaneado para el Modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)
- Ajustes de controlador TWAIN (Windows)
- Aumentar o reducir imágenes copiadas
- Copiar en modo de ahorro de tinta
- Opciones de copia
- Uso de los ajustes predefinidos de copia
- Otros problemas
- Tablas de funciones (modelos con pantalla táctil de 2,7"(67,5 mm))

- Tablas de funciones (modelos con panel táctil de 3,7"(93,4 mm))

# Introducción al equipo Brother


- Antes de utilizar el equipo
- Información general del panel de control
- Información general de la pantalla LCD táctil
- Información general de la pantalla de configuración
- Navegar por la pantalla táctil
- Configurar la pantalla Preparado
- Acceso a Brother Utilities (Windows)

# Antes de utilizar el equipo

Antes de intentar cualquier operación de impresión, compruebe lo siguiente:

- Asegúrese de que ha instalado el software y los controladores de Brother.
- Para usuarios de cable USB o de red: Asegúrese de que el cable de interfaz sea físicamente seguro.

## Selección del tipo correcto de papel

Para impresión de alta calidad, es importante seleccionar el tipo correcto de papel. Asegúrese de leer la información sobre papel admisible antes de comprarlo, y para determinar la zona imprimible dependiendo de la configuración del controlador de impresora.

## Impresión, escaneado y envío de faxes de manera simultánea

El equipo puede imprimir desde el ordenador al mismo tiempo que envía o recibe un fax en la memoria o mientras escanea un documento al ordenador. El envío de faxes no se detiene durante la impresión desde el ordenador. No obstante, cuando el equipo esté copiando o recibiendo un fax en papel, detiene la operación de impresión y continúa con la impresión al finalizar la copia o recepción del fax.

## Software de seguridad (Windows)

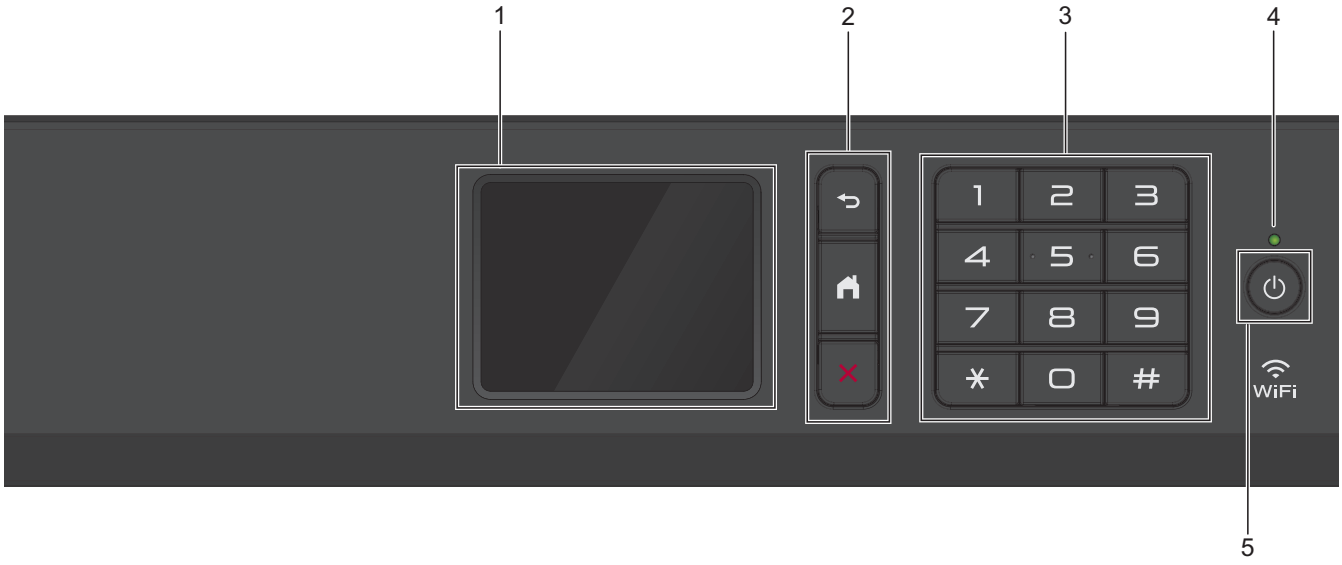
Si su ordenador está protegido por un software de seguridad y no puede imprimir en red, escanear en red o mandar un fax por PC-FAX, es posible que tenga que configurar los ajustes del software de seguridad. Si utiliza el software de seguridad de Windows y ha instalado el software y los controladores de Brother desde el CD-ROM, ya se ha aplicado la configuración necesaria del software de seguridad. Si utiliza otro software de servidor de seguridad personal, consulte la Guía del usuario del software o póngase en contacto con el fabricante del software.

## Información relacionada

- Introducción al equipo Brother

# Información general del panel de control

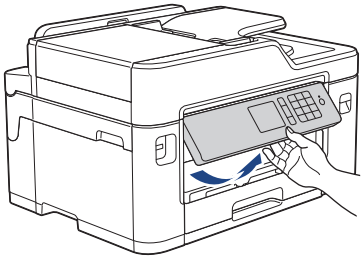
## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW




1. **Pantalla táctil LCD (pantalla de cristal líquido)**

   Acceda a menús y opciones pulsándolos en esta pantalla táctil.

   Ajuste el ángulo del panel de control levantándolo.

2. **Botones de menú**

   **(Atrás)**

   Pulse para volver al menú anterior.

   **(Inicio)**

   Pulse para volver a la pantalla Inicio.

   **(Cancelar)**

   Púlselo para cancelar una operación.

3. **Teclado de marcación**

   Pulse los números tanto para marcar números de teléfono o de fax como para introducir el número de copias.

4. **Indicador de encendido LED**

   El LED se ilumina según el estado del equipo.

   El LED parpadea cuando el equipo está en modo espera.

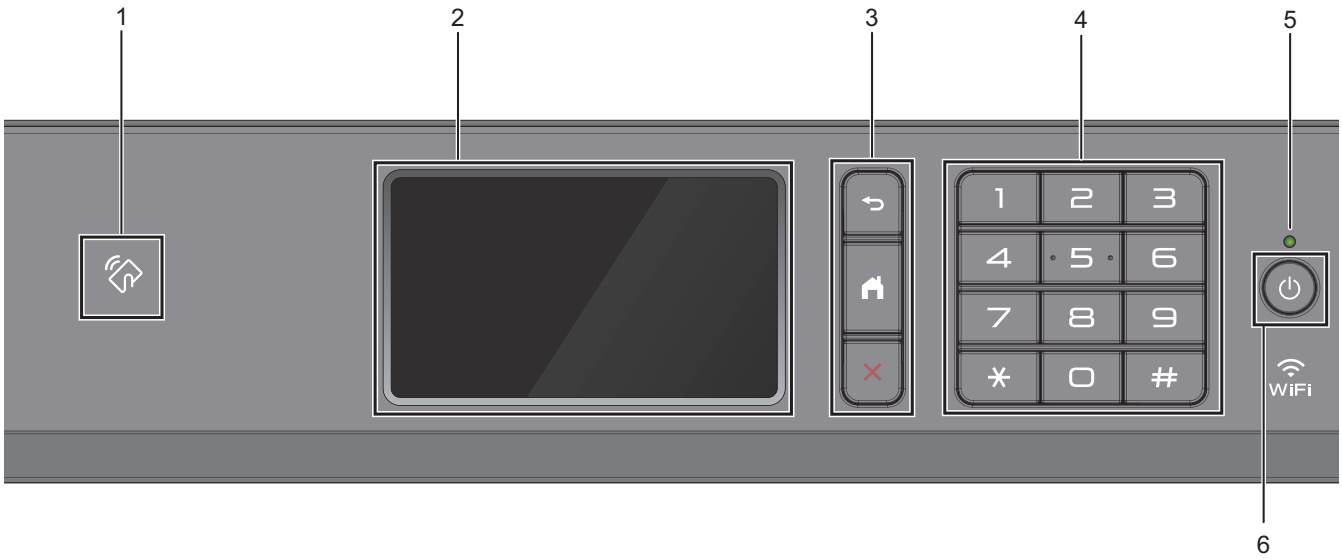
5. **Encendido y apagado**

   Pulse para encender el equipo.

   Mantenga pulsado para apagar el equipo. En la pantalla táctil se mostrará el mensaje `[Apagando equipo]` y permanecerá encendida durante unos segundos antes de apagarse. Si ha conectado un teléfono externo o un contestador, estará siempre disponible.

   Si apaga el equipo mediante , el cabezal de impresión se seguirá limpiando de forma periódica para mantener la calidad de impresión. Para prolongar la vida útil del cabezal de impresión, ahorrar tinta del cartucho y mantener la calidad de impresión, mantenga siempre el equipo enchufado.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW




1. **Símbolo de NFC (transmisión de datos en proximidad)**

   **(MFC-J5930DW)**

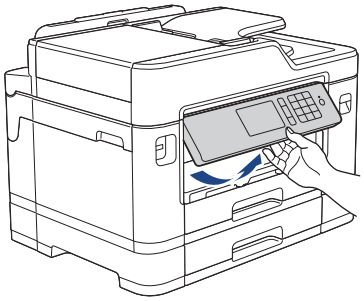
   Puede usar la autenticación con tarjeta poniendo en contacto la tarjeta inteligente con el símbolo de NFC del panel de control.

   Si su dispositivo Android™ es compatible con la función NFC, puede imprimir desde el dispositivo o escanear documentos al dispositivo del mismo modo.

2. **Pantalla táctil LCD (pantalla de cristal líquido)**

   Acceda a menús y opciones pulsándolos en esta pantalla táctil.

   Ajuste el ángulo del panel de control levantándolo.



3. **Botones de menú**

   **(Atrás)**

   Pulse para volver al menú anterior.

   **(Inicio)**

   Pulse para volver a la pantalla Inicio.

   **(Cancelar)**

   Púlselo para cancelar una operación.

4. **Teclado de marcación**

   Pulse los números tanto para marcar números de teléfono o de fax como para introducir el número de copias.

5. **Indicador de encendido LED**

   El LED se ilumina según el estado del equipo.

   El LED parpadea cuando el equipo está en modo espera.

6. **Encendido y apagado**

   Pulse para encender el equipo.

   Mantenga pulsado para apagar el equipo. La pantalla táctil mostrará el mensaje `[Apagando equipo]` y permanecerá encendida durante unos segundos antes de apagarse. Si ha conectado un teléfono externo o un contestador, estará siempre disponible.

   Si apaga el equipo mediante , el cabezal de impresión se seguirá limpiando de forma periódica para mantener la calidad de impresión. Para prolongar la vida útil del cabezal de impresión, ahorrar tinta del cartucho y mantener la calidad de impresión, mantenga siempre el equipo enchufado.

## Información relacionada

- Introducción al equipo Brother
- Near-Field Communication (NFC)

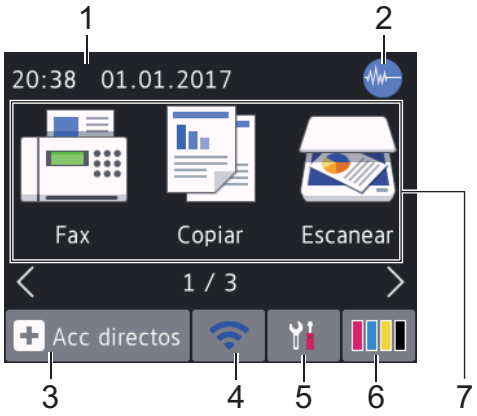
# Información general de la pantalla LCD táctil

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

Puede acceder a tres pantallas Inicio pulsando ◀ o ▶.

Desde las pantallas Inicio, puede acceder a la pantalla Accesos directos, Configuración Wi-Fi, Ajustes y Nivel de tinta.

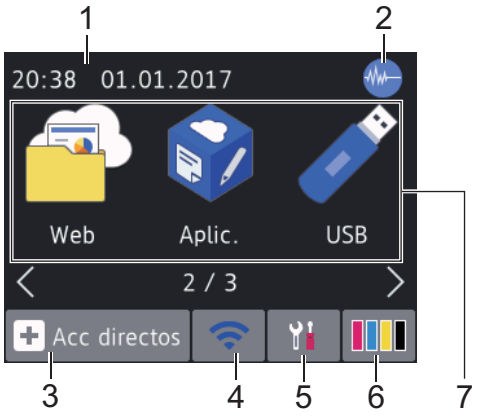
**Pantalla Inicio 1**




En esta pantalla se muestra el estado del equipo cuando está inactivo. Esta pantalla Inicio también recibe el nombre de pantalla de modo preparado. Cuando se muestra, indica que el equipo está listo para ejecutar el comando siguiente.

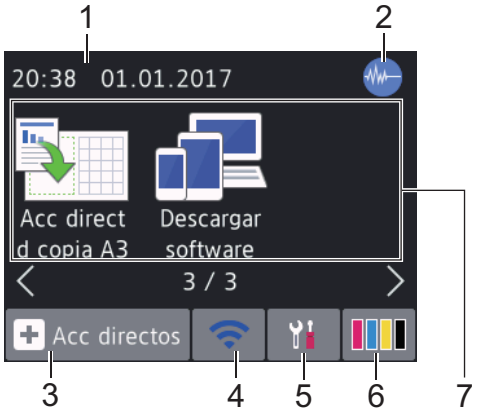
La pantalla Inicio 1 proporciona acceso a las operaciones de `[Fax]`, `[Copiar]` y `[Escanear]`.

**Pantalla Inicio 2**




La pantalla Inicio 2 proporciona acceso a funciones adicionales, como a las operaciones de `[Web]`, `[Aplic.]` y `[USB]`.

**Pantalla Inicio 3**




La pantalla Inicio 3 proporciona acceso a funciones adicionales, como a las operaciones de `[Acc direct d copia A3]` y `[Descargar software]`.

1. **Fecha y hora**

   Muestra la fecha y la hora establecidas en el equipo.

2. **Modo silencioso**

   Este icono aparece cuando el ajuste `[Modo Silencioso]` está establecido en `[Sí]`.

   El ajuste de modo silencioso puede reducir el ruido de impresión. Si está activado el modo silencioso, se ralentizará la velocidad de impresión.

3. **[Acc directos]**

   Cree accesos directos para operaciones utilizadas frecuentemente, como enviar un fax, realizar copias, escanear, usar Web Connect o usar los servicios de una aplicación.

   - Hay tres pantallas de accesos directos. Puede programar cuatro accesos directos en cada pantalla.
   - Para mostrar el resto de pantallas de accesos directos, pulse ◀ o ▶.

4. **Estado inalámbrico**

   Todos los iconos de esta tabla muestran el estado de la red inalámbrica:

| | |
|---|---|
| WiFi | Su equipo no está conectado al punto de acceso inalámbrico.<br>Pulse este botón para configurar los ajustes inalámbricos. Información más detallada ➤➤ *Guía de configuración rápida* |
| | La red inalámbrica está conectada.<br>Un indicador de tres niveles muestra la intensidad actual de la señal inalámbrica en cada una de las pantallas Inicio. |
| | No se puede detectar el punto de acceso inalámbrico. |
| | El ajuste de conexión inalámbrica está desactivado. |

   Puede configurar los ajustes inalámbricos pulsando el botón de estado inalámbrico.

5. **[Configur.]**

   Púlselo para acceder al menú `[Configur.]`.

6. **[Tinta]**

   Muestra el volumen de tinta disponible. Púlselo para acceder al menú `[Tinta]`.

   Cuando un cartucho de tinta tiene algún problema o está próximo a agotarse, aparece un icono de error en el color de la tinta.

7. **Modos:**

- **[Fax]**

  Pulse para acceder al modo fax.
- **[Copiar]**

  Pulse para acceder al modo copia.
- **[Escanear]**

  Pulse para acceder al modo escáner.
- **[Web]**

  Púlselo para conectar el equipo Brother a un servicio de Internet.
- **[Aplic.]**

  Púlselo para conectar el equipo Brother al servicio de aplicaciones de Brother.
- **[USB]**

  Pulse para acceder al menú [USB].
- **[Acc direct d copia A3]**

  Pulse para copiar en papel de tamaño A3 o Ledger con este menú predefinido.
- **[Descargar software]**

  Púlselo para visualizar información sobre la descarga y la instalación de software para dispositivos móviles y ordenadores.

8. **[Faxes guardads]**

[Faxes guardads] muestra cuántos faxes recibidos se encuentran almacenados en la memoria del equipo.

Pulse para imprimir los faxes.

9. **[Faxes nuevos:]**

Cuando [Vist pr fax] está configurado en [Sí], [Faxes nuevos] muestra cuántos faxes nuevos han sido recibidos y almacenados en la memoria.

Pulse para ver los faxes en la pantalla táctil.

Si recibe un fax con papel de varios tamaños (por ejemplo, una página de tamaño A4 y una página de tamaño A3), el equipo puede crear y almacenar un archivo para cada tamaño de papel, por lo que es posible que la pantalla táctil indique que se ha recibido más de un trabajo de fax.

10. **Icono de advertencia**

El icono de advertencia aparece cuando hay un mensaje de error o de mantenimiento; pulse para ver los detalles y, a continuación, pulse para volver al modo preparado.

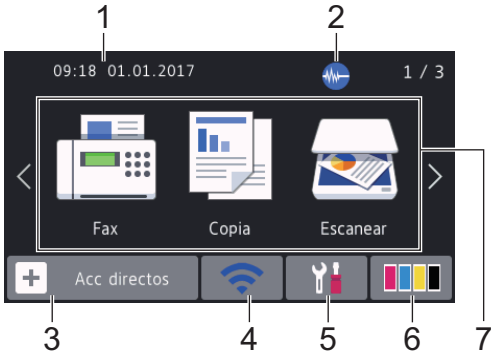
- Este producto adopta la fuente de ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

Hay tres pantallas Inicio a las que puede acceder deslizando el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulsando ◀ o ▶.

Desde las pantallas Inicio, puede acceder a la pantalla Accesos directos, Configuración Wi-Fi, Ajustes y Nivel de tinta.

**Pantalla Inicio 1**

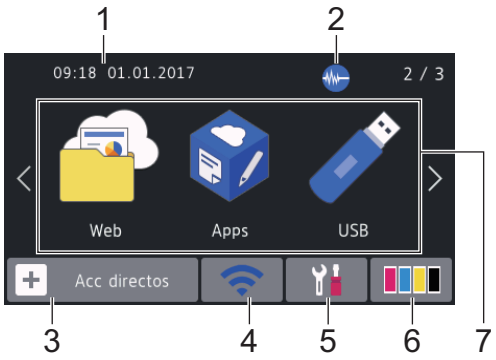


En esta pantalla se muestra el estado del equipo cuando está inactivo. Esta pantalla Inicio también recibe el nombre de pantalla de modo preparado. Cuando se muestra, indica que el equipo está listo para ejecutar el comando siguiente.

Puede cambiar la pantalla de modo preparado.

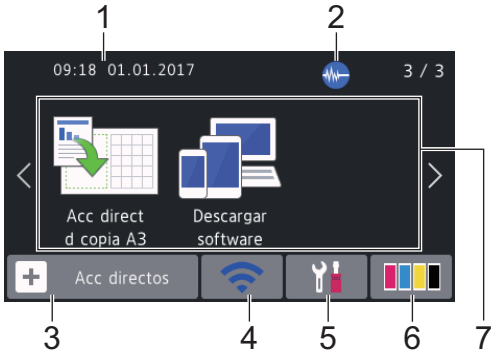
La pantalla Inicio 1 proporciona acceso a las operaciones de `[Fax]`, `[Copia]` y `[Escanear]`.

**Pantalla Inicio 2**




La pantalla Inicio 2 proporciona acceso a funciones adicionales, como a las operaciones de `[Web]`, `[Apps]` y `[USB]`.

**Pantalla Inicio 3**




La pantalla Inicio 3 proporciona acceso a funciones adicionales, como a las operaciones de `[Acc direct d copia A3]` y `[Descargar software]`.

1. **Fecha y hora**

   Muestra la fecha y la hora establecidas en el equipo.

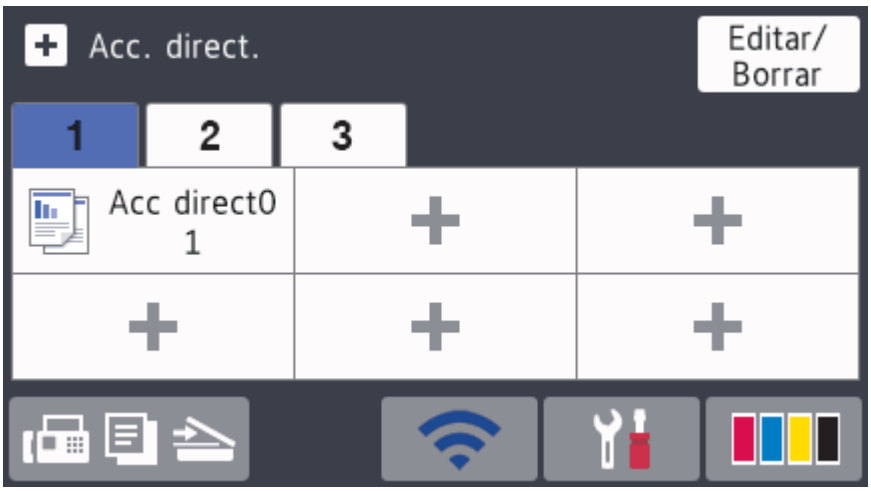
2. **Modo silencioso**

   Este icono aparece cuando el ajuste `[ModoSilencioso]` está establecido en `[Sí]`.

   El ajuste de modo silencioso puede reducir el ruido de impresión. Si está activado el modo silencioso, se ralentizará la velocidad de impresión.

3. **`[Acc directos]`**

   Cree accesos directos para operaciones utilizadas frecuentemente, como enviar un fax, realizar copias, escanear, usar Web Connect o usar los servicios de una aplicación.




- Hay tres pestañas de accesos directos disponibles, con seis accesos directos cada una.
- Pulse , en la parte inferior de la pantalla, para acceder a las pantallas Inicio.

4. **Estado inalámbrico**

   Todos los iconos de esta tabla muestran el estado de la red inalámbrica:

| | |
|---|---|
| WIFI | Su equipo no está conectado al punto de acceso inalámbrico.<br>Pulse este botón para configurar los ajustes inalámbricos. Información más detallada ➤➤ *Guía de configuración rápida* |
| | La red inalámbrica está conectada.<br>Un indicador de tres niveles muestra la intensidad actual de la señal inalámbrica en cada una de las pantallas Inicio. |
| | No se puede detectar el punto de acceso inalámbrico. |
| | El ajuste de conexión inalámbrica está desactivado. |

Puede configurar los ajustes inalámbricos pulsando el botón de estado inalámbrico.

5. **[Configurar]**

   Púlselo para acceder al menú `[Configurar]`.

6. **[Tinta]**

   Muestra el volumen de tinta disponible. Púlselo para acceder al menú `[Tinta]`.

   Cuando un cartucho de tinta tiene algún problema o está próximo a agotarse, aparece un icono de error en el color de la tinta.

7. **Modos:**

   - **[Fax]**

     Pulse para acceder al modo fax.

   - **[Copia]**

     Pulse para acceder al modo copia.

   - **[Escanear]**

     Pulse para acceder al modo escáner.

   - **[Web]**

     Púlselo para conectar el equipo Brother a un servicio de Internet.

- **[Apps]**

  Púlselo para conectar el equipo Brother al servicio de aplicaciones de Brother.
- **[USB]**

  Pulse para acceder al menú [USB].
- **[Acc direct d copia A3]**

  Pulse para copiar en papel de tamaño A3 o Ledger con este menú predefinido.
- **[Descargar software]**

  Púlselo para visualizar información sobre la descarga y la instalación de software para dispositivos móviles y ordenadores.

8. **[Faxes guardads]**

[Faxes guardads] muestra cuántos faxes recibidos se encuentran almacenados en la memoria del equipo.

Pulse para imprimir los faxes.

9. **[Faxes nuevos:]**

Cuando [Vista pre. fax] está configurado en [Sí], [Faxes nuevos] muestra cuántos faxes nuevos han sido recibidos y almacenados en la memoria.

Pulse para ver los faxes en la pantalla táctil.

Si recibe un fax con papel de varios tamaños (por ejemplo, una página de tamaño A4 y una página de tamaño A3), el equipo puede crear y almacenar un archivo para cada tamaño de papel, por lo que es posible que la pantalla táctil indique que se ha recibido más de un trabajo de fax.

10. **Icono de advertencia**

El icono de advertencia aparece cuando hay un mensaje de error o de mantenimiento; pulse para ver los detalles y, a continuación, pulse para volver al modo preparado.

- Este producto adopta la fuente de ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.

## Información relacionada

- Introducción al equipo Brother
- Nueva información de Brother
- Configurar la pantalla Preparado
- Reducción del ruido de impresión
- Comprobar el volumen de tinta
- Información general de la pantalla de configuración
- Usar los accesos directos de copia en A3
- Mensajes de error y mantenimiento

# Nueva información de Brother

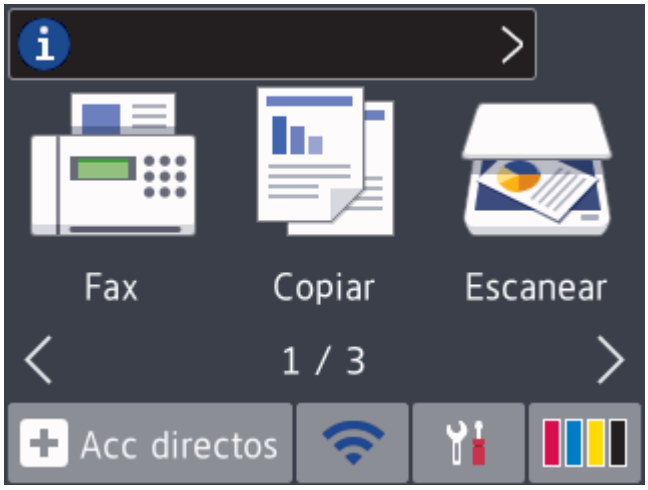
>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

En la barra de información aparece nueva información de Brother cuando ajustes de notificación como `[Mensaje de Brother]` y `[Comprobación autom firm]` se establecen en `[Sí]`.

Pulse para ver los detalles.

Se requiere conexión a Internet y es posible que se apliquen tarifas de datos.

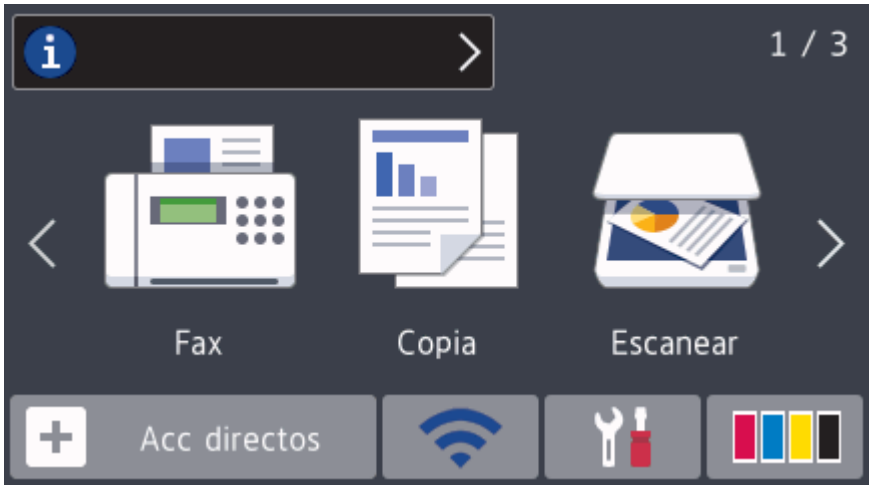



## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

En la barra de información aparece nueva información de Brother cuando ajustes de notificación como `[Mensaje de Brother]` y `[Comprobación autom firm]` se establecen en `[Sí]`.

Pulse para ver los detalles.

Se requiere conexión a Internet y es posible que se apliquen tarifas de datos.



## Información relacionada

- Información general de la pantalla LCD táctil

# Información general de la pantalla de configuración

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

La pantalla táctil muestra el estado del equipo al pulsar [Configur.].

Utilice el menú de ajustes para acceder a los ajustes del equipo Brother.

1. **[Mantenim.]**

   Pulse para acceder a los menús siguientes:

   - [Mejorar la calidad de impr.]
   - [Limpieza de cabezal de imp.]
   - [Retire los restos de papel]
   - [Tinta restante]
   - [Modelo de cartucho]
   - [Opciones de ajustes de impresión]

2. **[Modo Silencioso]**

   Muestra el ajuste de modo silencioso.

   Púlselo para acceder al menú [Modo Silencioso].

   Si este menú está definido como [Sí], aparecerá en la pantalla de inicio.

3. **[Vist pr fax]**

   Muestra el ajuste de vista previa de fax.

   Púlselo para acceder al menú [Vist pr fax].

4. **Modo de recepción**

   Muestra el modo de recepción actual.

5. **[Fecha y hora]**

   Muestra la fecha y la hora.

   Púlselo para acceder al menú [Fecha y hora].

6. **[Wi-Fi]**

   Pulse para configurar una conexión de red inalámbrica.

   Si utiliza una conexión inalámbrica, un indicador de tres niveles situado en la pantalla mostrará la intensidad actual de la señal inalámbrica.

7. **[Ajuste band.]**

   Púlselo para acceder al menú [Ajuste band.].

   Utilice las opciones del menú de configuración de la bandeja para cambiar el tamaño y tipo del papel.

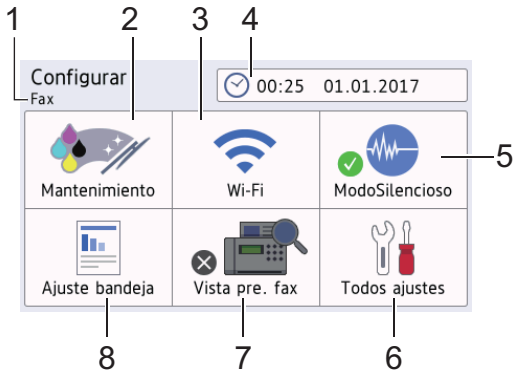
8. **[Todos ajus.]**

   Púlselo para acceder a un menú con todos los ajustes del equipo.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

La pantalla táctil muestra el estado del equipo al pulsar [Configurar].

Utilice el menú de ajustes para acceder a los ajustes del equipo Brother.




1. **Modo de recepción**

   Muestra el modo de recepción actual.

2. **[Mantenimiento]**

   Pulse para acceder a los menús siguientes:

   - [Mejorar la calidad de impr.]
   - [Limpieza de cabezal de imp.]
   - [Retire los restos de papel]
   - [Tinta restante]
   - [Modelo de cartucho]
   - [Opciones de ajustes de impresión]

3. **[Wi-Fi]**

   Pulse para configurar una conexión de red inalámbrica.

   Si utiliza una conexión inalámbrica, un indicador de tres niveles situado en la pantalla mostrará la intensidad actual de la señal inalámbrica.

4. **[Fecha y hora]**

   Muestra la fecha y la hora.

   Púlselo para acceder al menú [Fecha y hora].

5. **[ModoSilencioso]**

   Muestra el ajuste de modo silencioso.

   Púlselo para acceder al menú [ModoSilencioso].

   Si este menú está definido como [Sí], aparecerá en la pantalla de inicio.

6. **[Todos ajustes]**

   Púlselo para acceder a un menú con todos los ajustes del equipo.

7. **[Vista pre. fax]**

   Muestra el ajuste de vista previa de fax.

   Púlselo para acceder al menú [Vista pre. fax].

8. **[Ajuste bandeja]**

   Pulse para acceder al menú [Ajuste bandeja].

   Utilice las opciones del menú de configuración de la bandeja para cambiar el tamaño y tipo del papel.

## Información relacionada

- Introducción al equipo Brother

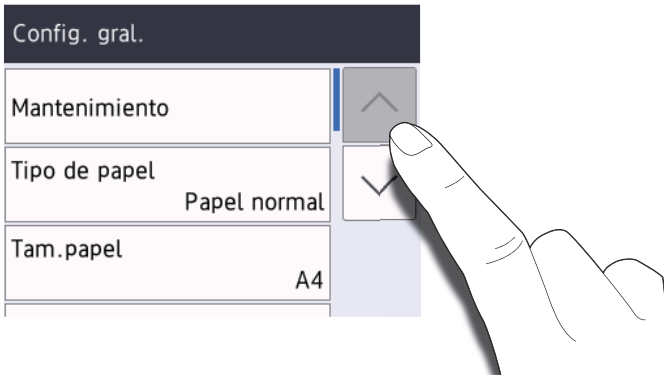
- Información general de la pantalla LCD táctil
- Comprobar el volumen de tinta

# Navegar por la pantalla táctil

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

- Presione la pantalla táctil con el dedo para mostrar y acceder a todos los ajustes y funciones, así como a sus opciones disponibles. Pulse ◄► o ▲▼ para desplazarse por las opciones.



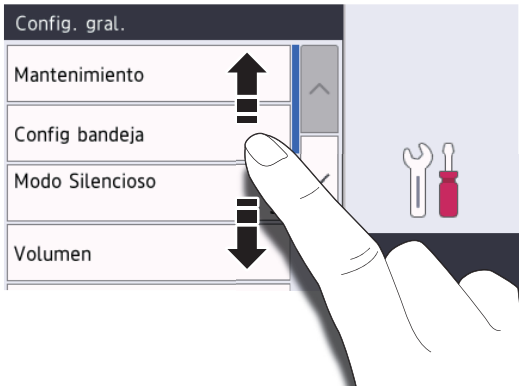

**IMPORTANTE**

NO use un objeto afilado, como un bolígrafo o un lápiz, para pulsar en la pantalla táctil. El equipo puede sufrir daños.

NO toque la pantalla táctil inmediatamente después de haber enchufado el cable de alimentación o de encender el equipo. Esto podría provocar un error.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

- Presione la pantalla táctil con el dedo para mostrar y acceder a todos los ajustes y funciones, así como a las opciones disponibles dentro de estos. Deslice el dedo hacia la izquierda, derecha, arriba o abajo, o bien pulse ◄► o ▲▼ para desplazarse por las opciones.




**IMPORTANTE**

NO use un objeto afilado, como un bolígrafo o un lápiz, para pulsar en la pantalla táctil. El equipo puede sufrir daños.

NO toque la pantalla táctil inmediatamente después de haber enchufado el cable de alimentación o de encender el equipo. Esto podría provocar un error.

## Información relacionada

- Introducción al equipo Brother

# Configurar la pantalla Preparado

**Modelos relacionados**: MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

Puede sustituir la pantalla Preparado por la pantalla [Pantalla 1], [Pantalla 2], [Pantalla 3], [Accesos directos 1], [Accesos directos 2] o [Accesos directos 3].

Cuando el equipo esté inactivo o cuando pulse , el equipo volverá a la pantalla que haya establecido.

1. Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Config. gral.] > [Config. pantalla] > [Pantalla de inicio].
2. Deslice el dedo hacia arriba o abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Pantalla 1], [Pantalla 2], [Pantalla 3], [Accesos directos 1], [Accesos directos 2] o [Accesos directos 3] y, a continuación, pulse la opción deseada.
3. Pulse .

   El equipo abrirá la nueva pantalla Inicio.

## Información relacionada

- Introducción al equipo Brother
- Definir la pantalla predeterminada en los modos de copia y escaneado
- Información general de la pantalla LCD táctil

# Definir la pantalla predeterminada en los modos de copia y escaneado

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

Puede cambiar la pantalla predeterminada del modo de escaneado.

1. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Config. gral.] > [Config. pantalla] > [Pantalla Escanear].
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar las opciones de escaneado y, a continuación, pulse la opción que desea como pantalla predeterminada.
3. Pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

Puede cambiar la pantalla predeterminada de los modos de copia y escaneado.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - cuando quiera cambiar la pantalla de copia:

     Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Config. gral.] > [Config. pantalla] > [Copiar pantalla].
   - cuando quiera cambiar la pantalla de escaneado:

     Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Config. gral.] > [Config. pantalla] > [Pantalla Escanear].
2. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar las opciones de copia o escaneado y, a continuación, pulse la opción que desea como pantalla predeterminada.
3. Pulse .

## Información relacionada

- Configurar la pantalla Preparado

# Acceso a Brother Utilities (Windows)

**Brother Utilities** es un iniciador de aplicaciones que ofrece un acceso cómodo a todas las aplicaciones de Brother instaladas en su ordenador.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - Windows Vista y Windows 7

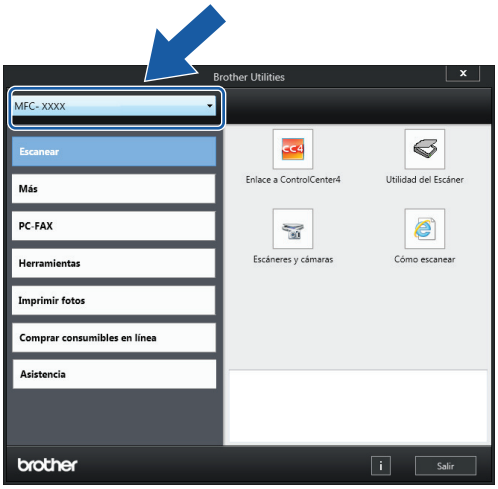
     Haga clic en **(Iniciar)** > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.
   - Windows 8

     Toque o haga clic en (**Brother Utilities**) en la pantalla **Inicio** o en el escritorio.
   - Windows 8.1

     Mueva el ratón a la esquina inferior izquierda de la pantalla **Inicio** y haga clic en (si está utilizando un dispositivo táctil, deslice el dedo desde la parte inferior de la pantalla **Inicio** para abrir la pantalla **Aplicaciones**).

     Si aparece la pantalla **Aplicaciones**, toque o haga clic en (**Brother Utilities**).
   - Windows 10

     Haga clic en > **Todas las aplicaciones** > **Brother** > **Brother Utilities**.
2. Seleccione su equipo.




3. Seleccione la operación que desee utilizar.

## Información relacionada

- Introducción al equipo Brother
- Desinstalación de los controladores y el software de Brother (Windows)

# Desinstalación de los controladores y el software de Brother (Windows)

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - Windows Vista y Windows 7

     Haga clic en **(Iniciar)** > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.
   - Windows 8

     Toque o haga clic en (**Brother Utilities**) en la pantalla **Inicio** o en el escritorio.
   - Windows 8.1

     Mueva el ratón a la esquina inferior izquierda de la pantalla **Inicio** y haga clic en (si está utilizando un dispositivo táctil, deslice el dedo desde la parte inferior de la pantalla **Inicio** para abrir la pantalla **Aplicaciones**).

     Si aparece la pantalla **Aplicaciones**, toque o haga clic en (**Brother Utilities**).
   - Windows 10

     Haga clic en > **Todas las aplicaciones** > **Brother** > **Brother Utilities**.
2. Haga clic en la lista desplegable y, a continuación, seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **Herramientas** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Desinstalar**.

   Siga las instrucciones del cuadro de diálogo para desinstalar los controladores y el software.

## Información relacionada

- Acceso a Brother Utilities (Windows)

# Manipulación del papel

- Carga de papel
- Carga de documentos

# Carga de papel


- Cargar papel en la bandeja de papel 1/bandeja de papel 2
- Carga de papel en la bandeja multipropósito (bandeja MP)
- Carga de papel en la ranura de alimentación manual
- Área no imprimible
- Ajustes de papel
- Papel y otros soportes de impresión admitidos
- Mensajes de error y mantenimiento
- Problemas de manipulación del papel e impresión

# Cargar papel en la bandeja de papel 1/bandeja de papel 2

- Cargar papel de tamaño A4, Letter o Executive en la bandeja de papel 1/bandeja de papel 2
- Cargar papel de tamaño A3, Ledger o Legal en la bandeja de papel 1/bandeja de papel 2
- Cargar papel fotográfico en la bandeja de papel 1
- Cargar sobres en la bandeja de papel 1

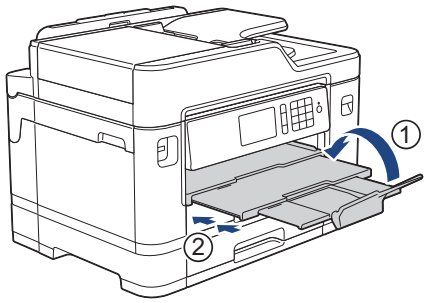
# Cargar papel de tamaño A4, Letter o Executive en la bandeja de papel 1/ bandeja de papel 2

- Si el ajuste [Compruebe el papel] se ha establecido en [Sí] y extrae la bandeja de papel del equipo, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje preguntándole si desea cambiar el tipo y el tamaño de papel. Cambie los ajustes del tamaño y el tipo de papel si es necesario siguiendo las instrucciones que irán apareciendo en la pantalla LCD.
- Cargue solo un tamaño y tipo de papel a la vez en la bandeja de papel.
- Si carga un tamaño de papel diferente en la bandeja, tendrá que cambiar el ajuste del tamaño de papel del equipo o del ordenador.

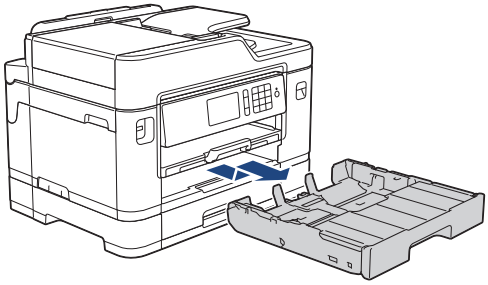
  Si hace esto y si selecciona en el equipo o en el controlador de impresora la opción Selección automática de bandeja, el equipo podrá tomar el papel de la bandeja adecuada automáticamente. (MFC-J5730DW/ MFC-J5930DW)
- Solo puede utilizar papel normal en la bandeja 2. (MFC-J5730DW/MFC-J5930DW)

Estas instrucciones describen cómo cargar papel en la bandeja 1. Los pasos para la bandeja 2 son muy parecidos. (MFC-J5730DW/MFC-J5930DW)

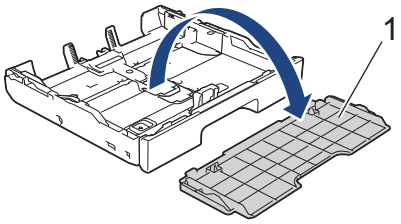
1. Si la lengüeta del soporte del papel (1) está abierta, ciérrela y, a continuación, cierre el soporte del papel (2).




2. Extraiga la bandeja de papel del equipo completamente, tal y como indica la flecha.

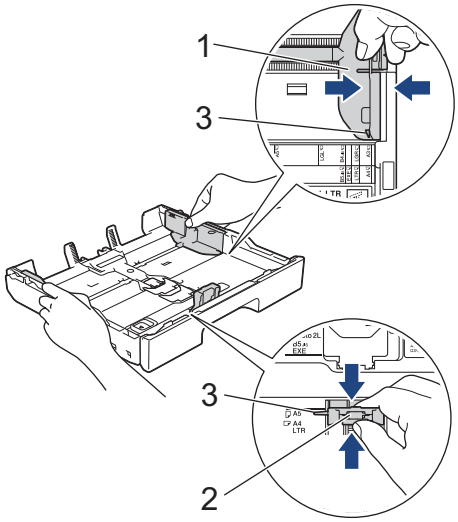


3. Extraiga la cubierta superior de la bandeja (1).

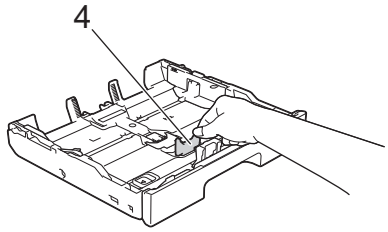



4. Presione ligeramente las guías de anchura del papel (1) y, a continuación, la guía de longitud del papel (2) y deslícelas para adaptarlas al tamaño del papel.

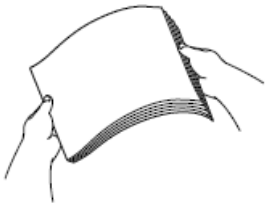
   Asegúrese de que la marca triangular (3) de la guía de anchura del papel (1) y la guía de longitud del papel (2) está alineada con las marcas del papel que esté utilizando.




Si carga papel de tamaño Executive, levante el tope (4).



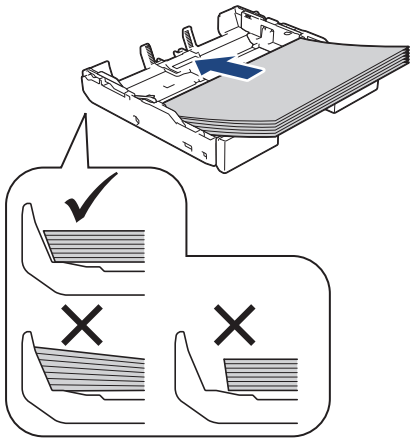

5. Airee bien la pila de papel para evitar que se produzcan atascos y problemas en la alimentación del papel.



Asegúrese en todo momento de que el papel no esté curvado ni arrugado.

6. Cargue cuidadosamente el papel en la bandeja de papel con la superficie de impresión *hacia abajo*.

   **Orientación horizontal**

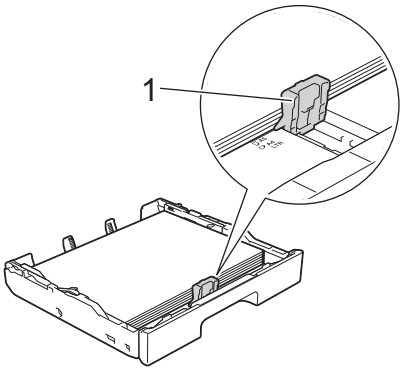


**IMPORTANTE**

Evite empujar el papel demasiado; podría levantarse en la parte posterior de la bandeja y provocar problemas en la alimentación del papel.

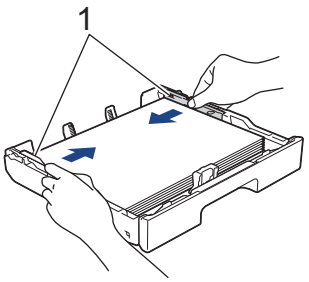
Para añadir papel antes de que la bandeja se quede vacía, saque el papel de la bandeja y combínelo con el papel que vaya a añadir. Airee bien la pila de papel para evitar que el equipo alimente varias hojas a la vez.

7. Asegúrese de que la guía de longitud del papel (1) toca los bordes del papel.



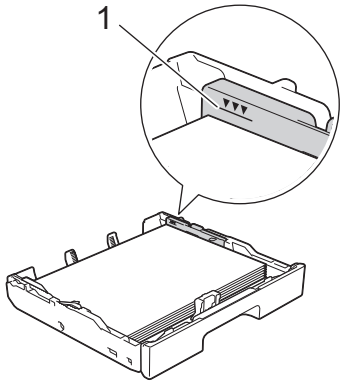

8. Ajuste las guías de anchura del papel (1) cuidadosamente para adaptarlas al papel.

   Asegúrese de que las guías del papel estén tocando los bordes del papel.

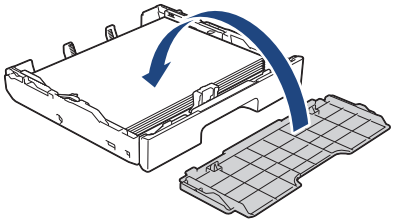



9. Asegúrese de que el papel esté plano en la bandeja y por debajo de la marca de capacidad máxima de papel (1).

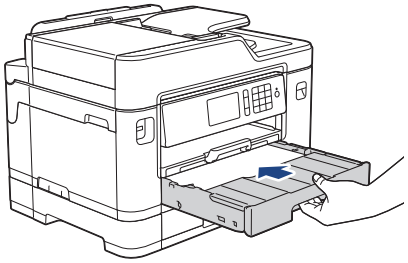
   Si la bandeja de papel se rellena excesivamente, puede que se produzcan atascos de papel.




10. Vuelva a colocar la cubierta superior de la bandeja.



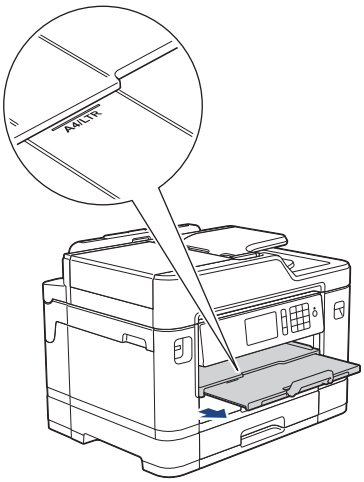
11. Vuelva a introducir lentamente la bandeja de papel por completo en el equipo.



**IMPORTANTE**

NO introduzca la bandeja de papel en el equipo por la fuerza ni demasiado rápido. Si hace esto, podría causar atascos de papel o problemas en la alimentación del papel.

12. Tire del soporte del papel hasta que quede encajado en su sitio.



13. Cambie el ajuste del tamaño de papel en el menú del equipo en caso necesario.

## Información relacionada

- Cargar papel en la bandeja de papel 1/bandeja de papel 2
- Cambiar el ajuste de comprobación del tamaño de papel

- Seleccionar los soportes de impresión adecuados
- Cambio del tipo y tamaño de papel

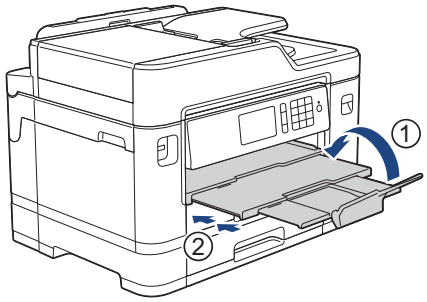
# Cargar papel de tamaño A3, Ledger o Legal en la bandeja de papel 1/ bandeja de papel 2

- Si el ajuste [Compruebe el papel] se ha establecido en [Sí] y extrae la bandeja de papel del equipo, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje preguntándole si desea cambiar el tipo y el tamaño de papel. Cambie los ajustes del tamaño y el tipo de papel si es necesario siguiendo las instrucciones que irán apareciendo en la pantalla LCD.
- Cargue solo un tamaño y tipo de papel a la vez en la bandeja de papel.
- Si carga un tamaño de papel diferente en la bandeja, tendrá que cambiar el ajuste del tamaño de papel del equipo o del ordenador.

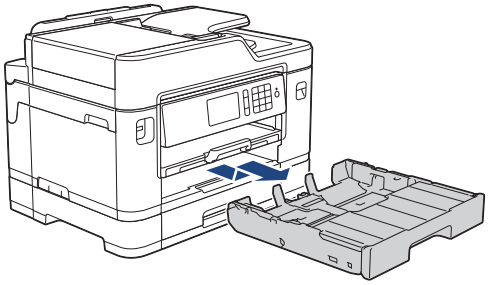
  Si hace esto y si selecciona en el equipo o en el controlador de impresora la opción Selección automática de bandeja, el equipo podrá tomar el papel de la bandeja adecuada automáticamente. (MFC-J5730DW/ MFC-J5930DW)
- La opción de papel fotográfico glossy no estará disponible con la bandeja 1 cuando utilice este método.
- Solo puede utilizar papel normal en la bandeja 2. (MFC-J5730DW/MFC-J5930DW)

Estas instrucciones describen cómo cargar papel en la bandeja 1. Los pasos para la bandeja 2 son muy parecidos. (MFC-J5730DW/MFC-J5930DW)

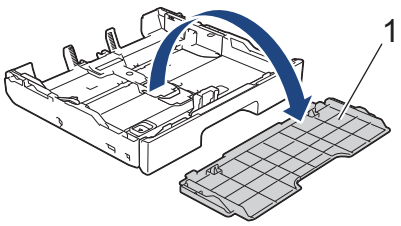
1. Si la lengüeta del soporte del papel (1) está abierta, ciérrela y, a continuación, cierre el soporte del papel (2).




2. Extraiga la bandeja de papel del equipo completamente, tal y como indica la flecha.

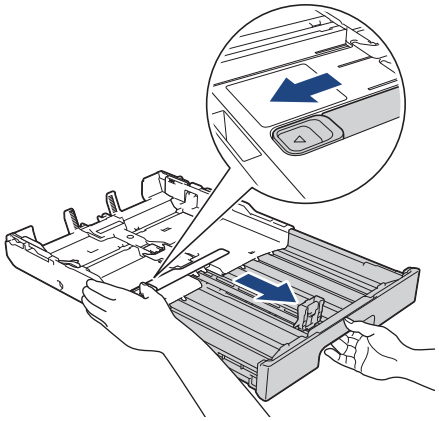


3. Extraiga la cubierta superior de la bandeja (1).



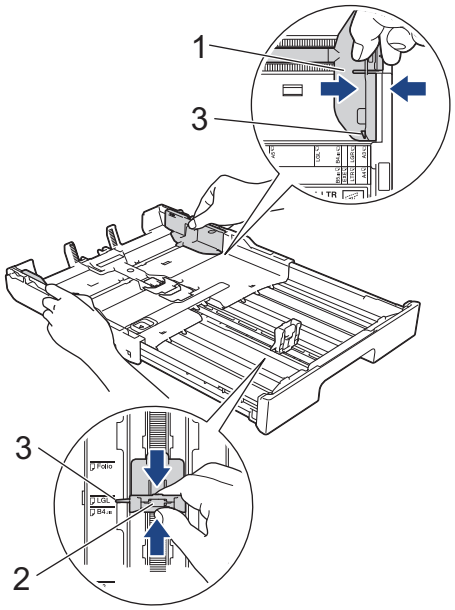

4. Apoye la bandeja sobre una superficie plana.

   Arrastre la barra deslizante verde hacia la izquierda y, a continuación, extienda la bandeja hasta que quede encajada en su sitio.



5. Presione ligeramente las guías de anchura del papel (1) y, a continuación, la guía de longitud del papel (2) y deslícelas para adaptarlas al tamaño del papel.

   Asegúrese de que la marca triangular (3) de la guía de anchura del papel (1) y la guía de longitud del papel (2) está alineada con las marcas del papel que esté utilizando.

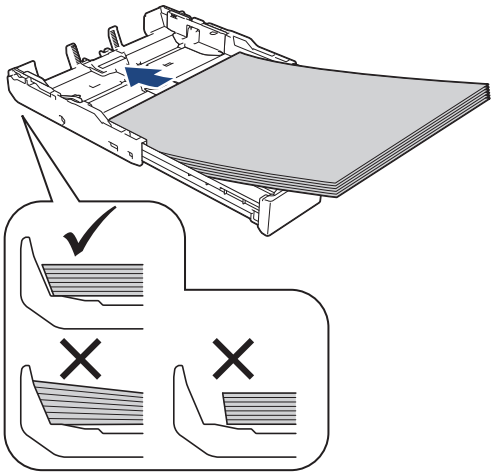



6. Airee bien la pila de papel para evitar que se produzcan atascos y problemas en la alimentación del papel.

Asegúrese en todo momento de que el papel no esté curvado ni arrugado.

7. Cargue cuidadosamente el papel en la bandeja de papel con la superficie de impresión *hacia abajo*.

   **Orientación vertical**

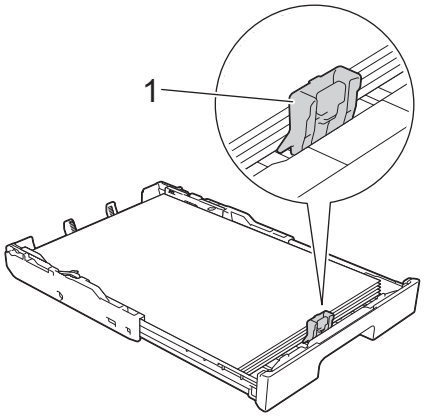


**IMPORTANTE**

Evite empujar el papel demasiado; podría levantarse en la parte posterior de la bandeja y provocar problemas en la alimentación del papel.

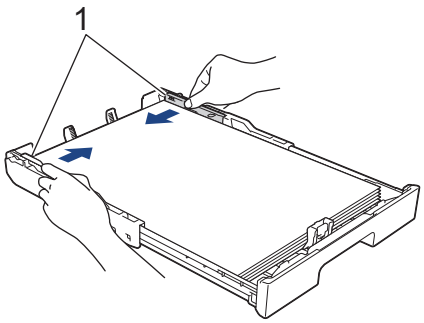
Para añadir papel antes de que la bandeja se quede vacía, saque el papel de la bandeja y combínelo con el papel que vaya a añadir. Airee bien la pila de papel para evitar que el equipo alimente varias hojas a la vez.

8. Asegúrese de que la guía de longitud del papel (1) toca los bordes del papel.



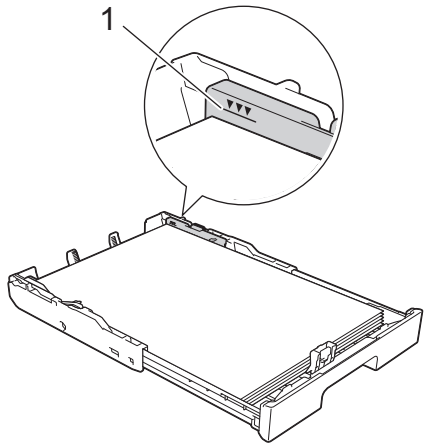

9. Ajuste las guías de anchura del papel (1) cuidadosamente para adaptarlas al papel.

   Asegúrese de que las guías del papel estén tocando los bordes del papel.

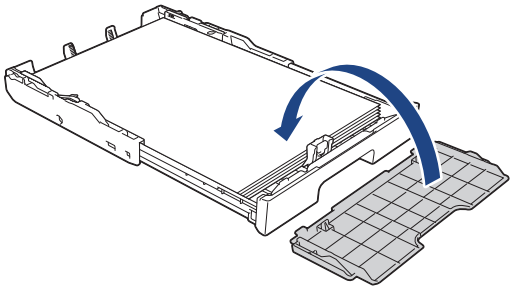



10. Asegúrese de que el papel esté plano en la bandeja y por debajo de la marca de capacidad máxima de papel (1).

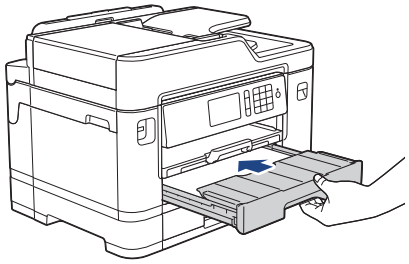
    Si la bandeja de papel se rellena excesivamente, puede que se produzcan atascos de papel.




11. Vuelva a colocar la cubierta superior de la bandeja.



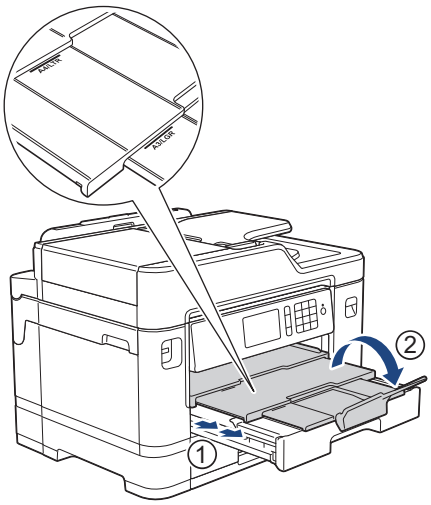
12. Vuelva a introducir lentamente la bandeja de papel por completo en el equipo.



**IMPORTANTE**

NO introduzca la bandeja de papel en el equipo por la fuerza ni demasiado rápido. Si hace esto, podría causar atascos de papel o problemas en la alimentación del papel.

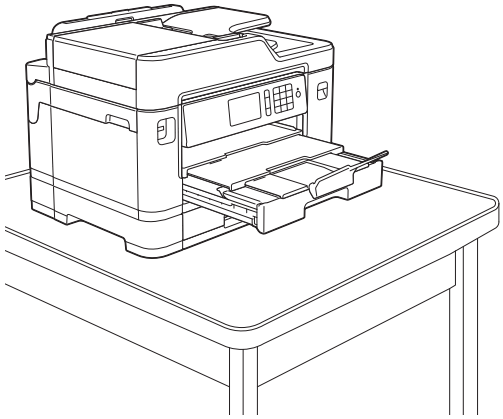
13. Tire hacia afuera del soporte del papel (1) hasta que quede encajado en su sitio y, a continuación, despliegue la lengüeta del soporte del papel (2).

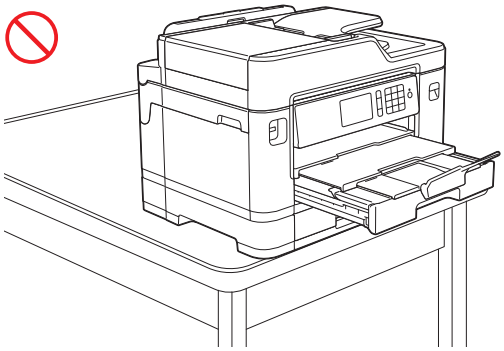



14. Cambie el ajuste del tamaño de papel en el menú del equipo en caso necesario.

## ⚠ AVISO

Coloque el equipo de manera que la bandeja no sobresalga del filo de la mesa o el escritorio y alguien pueda tropezar con ella. El equipo podría caerse y causar daños.

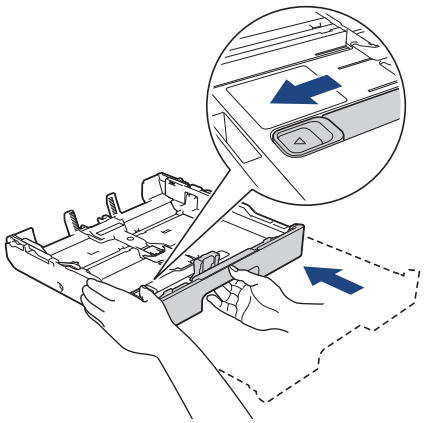




Antes de bloquear la bandeja de papel, extraiga el papel de la bandeja.

Apoye la bandeja sobre una superficie plana.

Arrastre la barra deslizante verde hacia la izquierda y, a continuación, empuje la bandeja por la parte delantera hasta que quede encajada en su sitio. Coloque el papel en la bandeja.



## Información relacionada

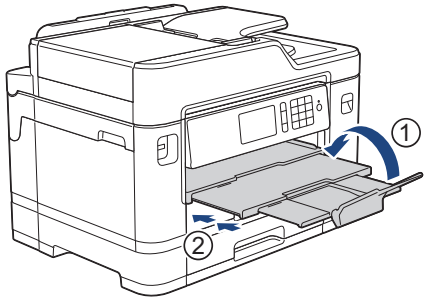
- Cargar papel en la bandeja de papel 1/bandeja de papel 2

# Cargar papel fotográfico en la bandeja de papel 1

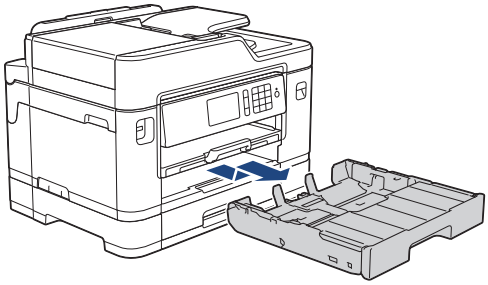
- Si el ajuste [Compruebe el papel] se ha establecido en [Sí] y extrae la bandeja de papel del equipo, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje preguntándole si desea cambiar el tipo y el tamaño de papel. Cambie los ajustes del tamaño y el tipo de papel si es necesario siguiendo las instrucciones que irán apareciendo en la pantalla LCD.
- Cargue solo un tamaño y tipo de papel a la vez en la bandeja de papel.
- Si carga un tamaño de papel diferente en la bandeja, tendrá que cambiar el ajuste del tamaño de papel del equipo o del ordenador.

  Si hace esto y si selecciona en el equipo o en el controlador de impresora la opción Selección automática de bandeja, el equipo podrá tomar el papel de la bandeja adecuada automáticamente. (MFC-J5730DW/MFC-J5930DW)

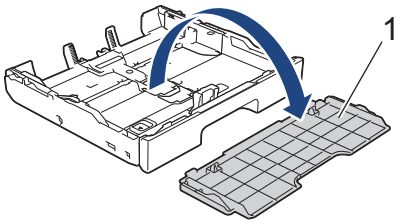
1. Si la lengüeta del soporte del papel (1) está abierta, ciérrela y, a continuación, cierre el soporte del papel (2).




2. Extraiga la bandeja de papel del equipo completamente, tal y como indica la flecha.

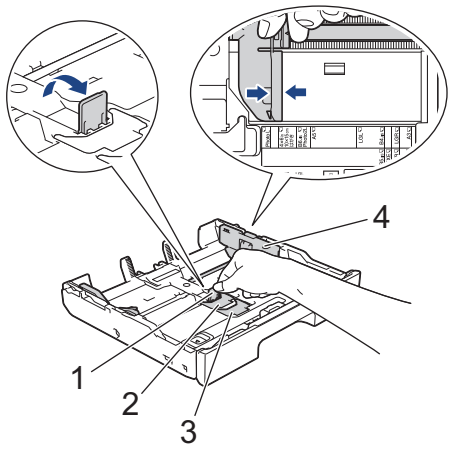


3. Extraiga la cubierta superior de la bandeja (1).



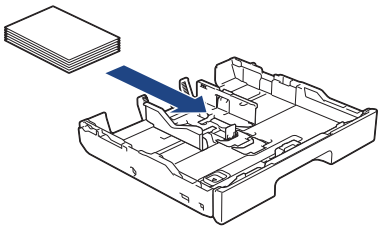

4. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si carga papel Foto L (9 x 13 cm) en la bandeja de papel, levante el tope de Foto L (1).
   - Si carga papel Foto (10 x 15 cm) en la bandeja de papel, levante el tope de Foto (2).
   - Si carga papel Foto 2L (13 x 18 cm) en la bandeja de papel, levante el tope de Foto 2L (3).

   Presione ligeramente las guías de anchura del papel (4) y deslícelas para adaptarlas al tamaño de papel.



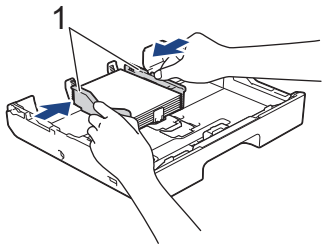

5. Cargue un máximo de 20 hojas de papel fotográfico en la bandeja de papel con la superficie de impresión *hacia abajo*.

   Cargar más de 20 hojas de papel fotográfico puede provocar atascos de papel.

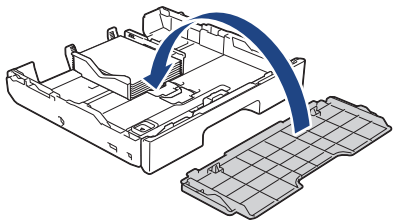


6. Ajuste las guías de anchura del papel (1) cuidadosamente para adaptarlas al papel.

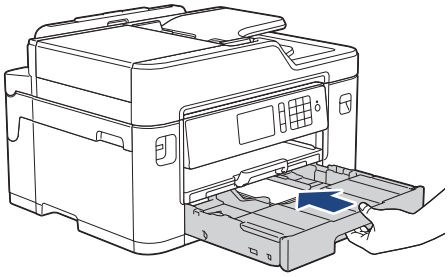
   Asegúrese de que las guías del papel estén tocando los bordes del papel y de que el papel esté plano en la bandeja.




7. Vuelva a colocar la cubierta superior de la bandeja.



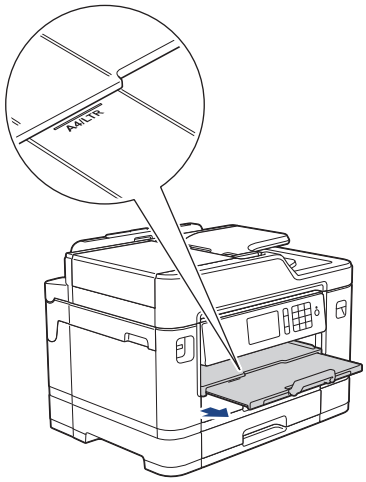
8. Vuelva a introducir lentamente la bandeja de papel por completo en el equipo.



**IMPORTANTE**

NO introduzca la bandeja de papel en el equipo por la fuerza ni demasiado rápido. Si hace esto, podría causar atascos de papel o problemas en la alimentación del papel.

9. Tire del soporte del papel hasta que quede encajado en su sitio.




10. Cambie el ajuste del tamaño de papel en el menú del equipo en caso necesario.

## Información relacionada

- Cargar papel en la bandeja de papel 1/bandeja de papel 2
- Cambiar el ajuste de comprobación del tamaño de papel
- Seleccionar los soportes de impresión adecuados
- Cambio del tipo y tamaño de papel

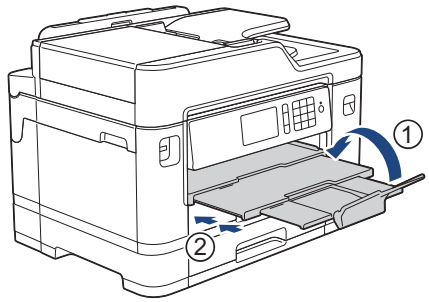
# Cargar sobres en la bandeja de papel 1

- Si el ajuste [Compruebe el papel] se ha establecido en [Sí] y extrae la bandeja de papel del equipo, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje preguntándole si desea cambiar el tipo y el tamaño de papel. Cambie los ajustes del tamaño y el tipo de papel si es necesario siguiendo las instrucciones que irán apareciendo en la pantalla LCD.
- Cargue solo un tamaño y tipo de papel a la vez en la bandeja de papel.
- Si carga un tamaño de papel diferente en la bandeja, tendrá que cambiar el ajuste del tamaño de papel del equipo o del ordenador.

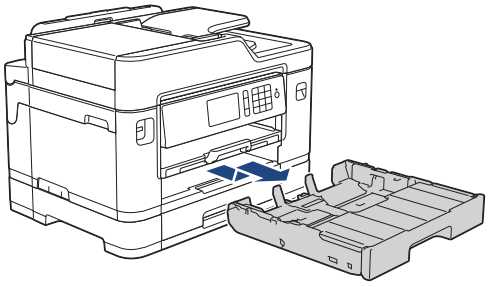
  Si hace esto y si selecciona en el equipo o en el controlador de impresora la opción Selección automática de bandeja, el equipo podrá tomar el papel de la bandeja adecuada automáticamente. (MFC-J5730DW/ MFC-J5930DW)
- Antes de cargar sobres en la bandeja, aplaste las esquinas y los laterales de los sobres para alisarlos lo máximo posible.

  ➤➤ *Información relacionada*: *Acerca de los sobres*

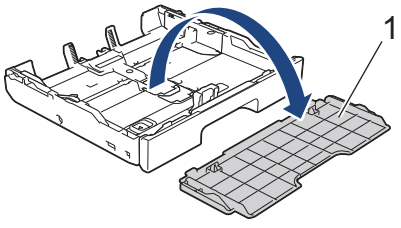
1. Si la lengüeta del soporte del papel (1) está abierta, ciérrela y, a continuación, cierre el soporte del papel (2).




2. Extraiga la bandeja de papel del equipo completamente, tal y como indica la flecha.



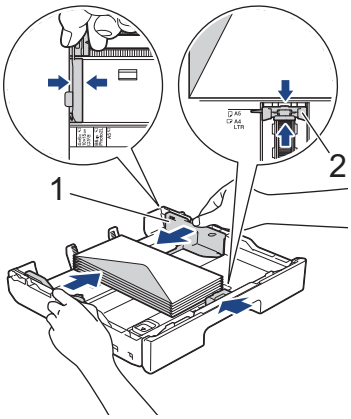
3. Extraiga la cubierta superior de la bandeja (1).




4. Cargue un máximo de 10 sobres en la bandeja de papel con la superficie de impresión *cara abajo*. Cargar más de 10 sobres puede provocar atascos de papel.

   Si las solapas de los sobres están en el borde largo, cargue los sobres con la solapa hacia la izquierda tal y como se muestra en la ilustración. Presione ligeramente las guías de anchura del papel (1) y la guía de longitud del papel (2) y deslícelas para adaptarlas al tamaño de los sobres.

   Asegúrese de que los sobres estén planos en la bandeja.

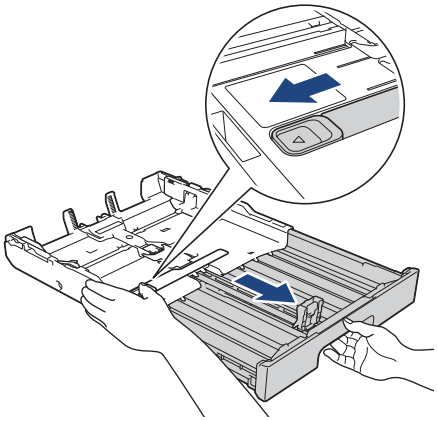



**IMPORTANTE**

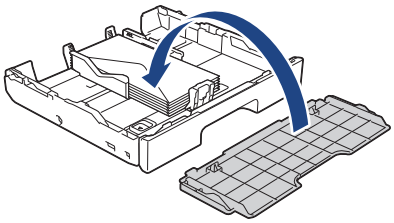
Si alimenta varios sobres a la vez, cárguelos en la bandeja de papel de uno en uno.

Si utiliza sobres con una longitud superior a la de la bandeja, como sobres Com-10, extienda la bandeja como se indica más abajo y, a continuación, cargue los sobres.

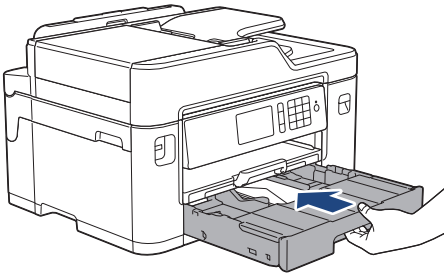
Apoye la bandeja sobre una superficie plana. Arrastre la barra deslizante verde hacia la izquierda y, a continuación, extienda la bandeja hasta que quede encajada en su sitio.



5. Vuelva a colocar la cubierta superior de la bandeja.



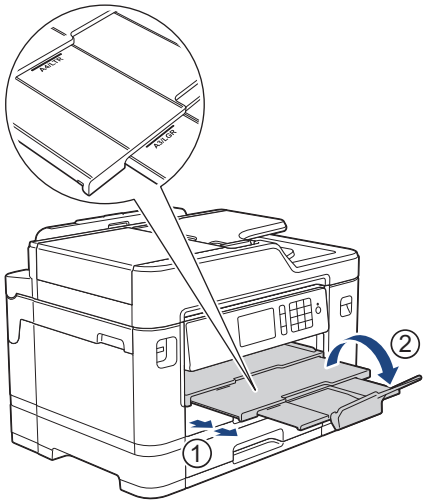
6. Vuelva a introducir lentamente la bandeja de papel por completo en el equipo.



## IMPORTANTE

NO introduzca la bandeja de papel en el equipo por la fuerza ni demasiado rápido. Si hace esto, podría causar atascos de papel o problemas en la alimentación del papel.

7. Tire hacia afuera del soporte del papel (1) hasta que quede encajado en su sitio y, a continuación, despliegue la lengüeta del soporte del papel (2).




8. Cambie el ajuste del tamaño de papel en el menú del equipo en caso necesario.

## Información relacionada

- Cargar papel en la bandeja de papel 1/bandeja de papel 2
- Acerca de los sobres
- Cambiar el ajuste de comprobación del tamaño de papel
- Seleccionar los soportes de impresión adecuados
- Cambio del tipo y tamaño de papel

# Carga de papel en la bandeja multipropósito (bandeja MP)

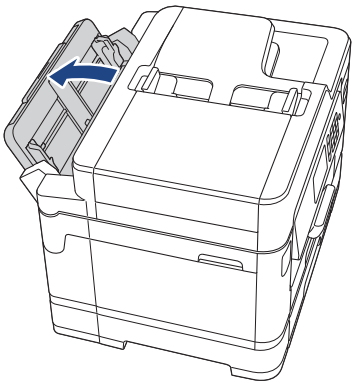
**Modelos relacionados**: MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

Se puede usar la bandeja MU para soportes de impresión especiales, como papel fotográfico o sobres.

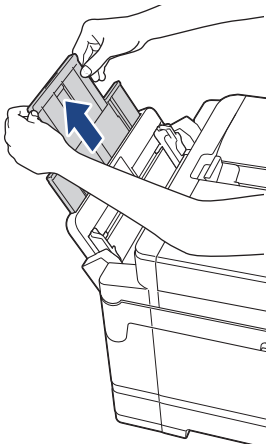
- Si el ajuste `[Compruebe el papel]` se ha establecido en `[Sí]` y coloca el papel en la bandeja MP, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje preguntándole si desea cambiar el tipo y el tamaño de papel. Cambie los ajustes del tamaño y el tipo de papel si es necesario siguiendo las instrucciones que irán apareciendo en la pantalla LCD.
- Cargue solo un tamaño y tipo de papel a la vez en la bandeja de papel.
- Si carga un tamaño de papel diferente en la bandeja, tendrá que cambiar el ajuste del tamaño de papel del equipo o del ordenador.

  Si hace esto y si selecciona en el equipo o en el controlador de impresora la opción Selección automática de bandeja, el equipo podrá tomar el papel de la bandeja adecuada automáticamente.

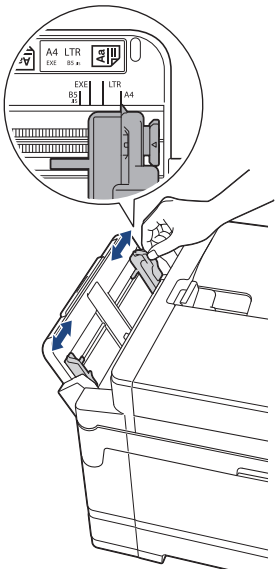
1. Abra la bandeja MP.



Si desea cargar papel de un tamaño mayor que A4 o Letter, tire de la bandeja de papel hacia arriba con las dos manos, hasta que esta quede encajada en su sitio.



2. Pulse y deslice suavemente las guías del papel de la bandeja MP para que se ajusten al ancho del papel que vaya a utilizar.

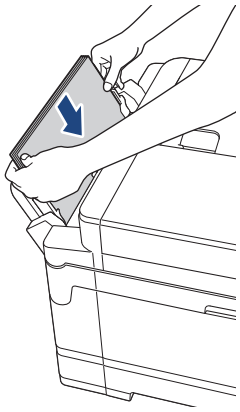


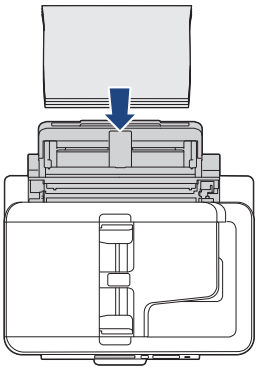

3. Airee bien la pila de papel para evitar que se produzcan atascos y problemas en la alimentación del papel.

Asegúrese en todo momento de que el papel no esté curvado ni arrugado.

4. Cargue con cuidado el papel en la bandeja MP con la cara de impresión *hacia arriba*.
   - Usando A4, Letter o Executive

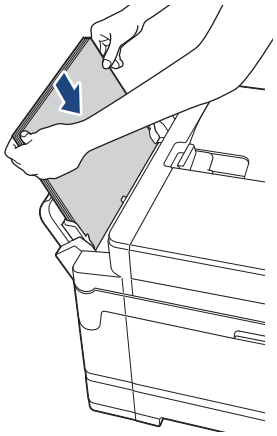
**Orientación horizontal**

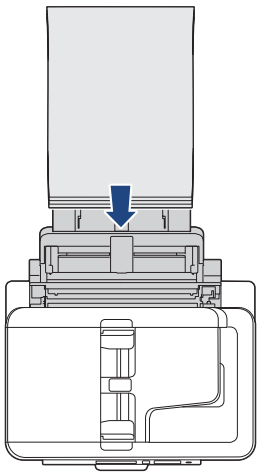




   - Usando A3, Ledger, Legal, Folio, Legal de México, Legal de la India, A5, A6, sobres, Foto, Foto L, Foto 2L o Tarjeta

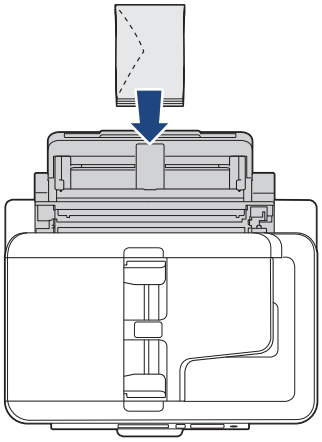
**Orientación vertical**



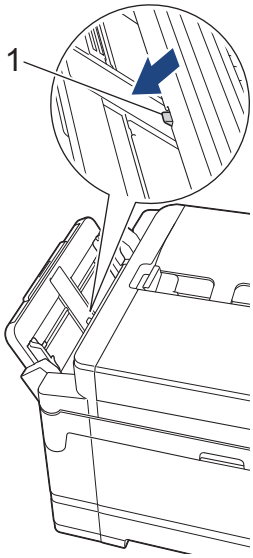


Cuando utilice sobres, cargue los sobres con la superficie de impresión *cara arriba* y la solapa colocada hacia la izquierda, tal y como se muestra en la ilustración.

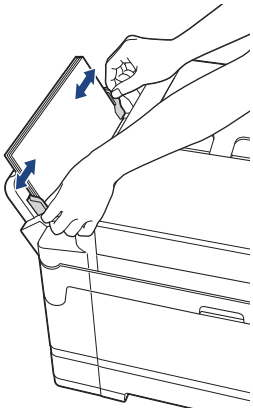
➤➤ *Información relacionada*: *Acerca de los sobres*



Si tiene dificultades para cargar el papel en la bandeja MP, arrastre la palanca de desbloqueo (1) hacia la parte posterior del equipo y, a continuación, cargue el papel.



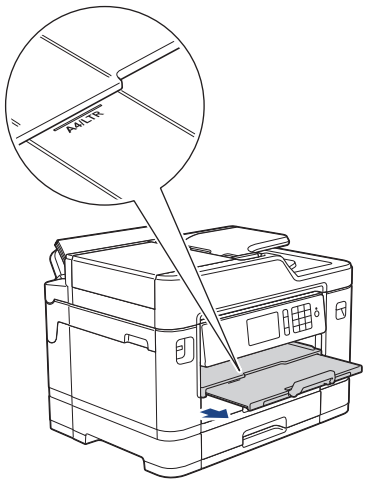
5. Con ambas manos, ajuste suavemente las guías del papel de la bandeja MP para adaptarlas al papel.



- NO presione demasiado las guías del papel contra el papel. De lo contrario, el papel podría doblarse y atascarse.
- Coloque el papel en el centro de la bandeja MU entre las guías del papel. Si el papel no está centrado, extráigalo y vuelva a introducirlo de manera que quede en el centro.

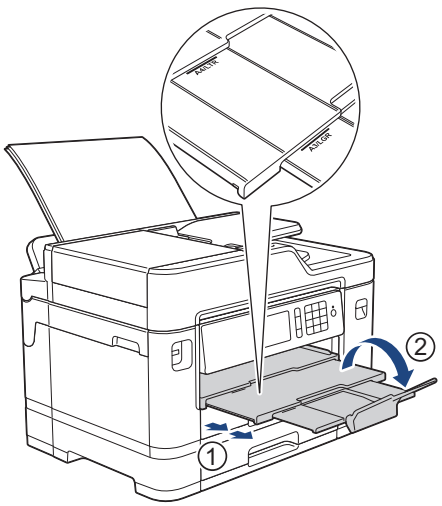
6. Realice una de las siguientes acciones:
   - Al utilizar papel de tamaño A4 o Letter o tamaños más pequeños

     Tire del soporte del papel hasta que quede encajado en su sitio.




   - Al utilizar papel de un tamaño mayor que A4 o Letter, o sobres

     Tire hacia afuera del soporte del papel (1) hasta que quede encajado en su sitio y, a continuación, despliegue la lengüeta del soporte del papel (2).




7. Cambie el ajuste del tamaño de papel en el menú del equipo en caso necesario.

Asegúrese de que la impresión haya terminado antes de cerrar la bandeja MP.

## Información relacionada

- Carga de papel
- Acerca de los sobres
- Seleccionar los soportes de impresión adecuados
- Mensajes de error y mantenimiento

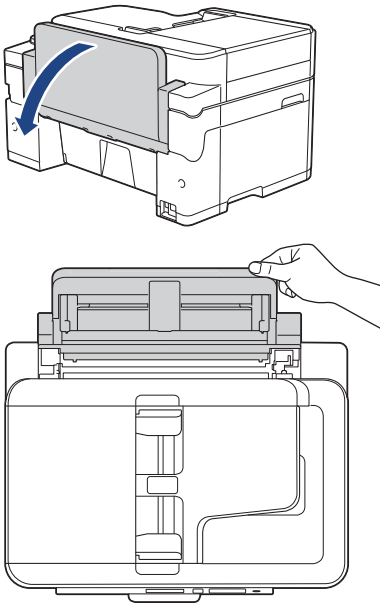
# Carga de papel en la ranura de alimentación manual

**Modelos relacionados**: MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

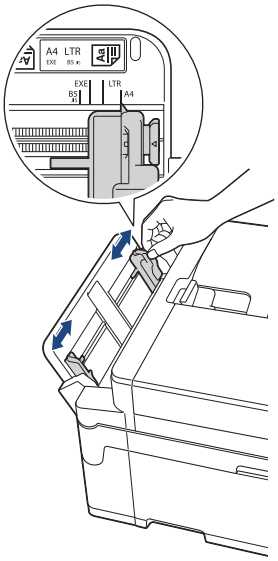
Cargue los soportes de impresión especiales en la ranura hoja por hoja.

El equipo activa automáticamente el modo de alimentación manual cuando se inserta papel en la ranura de alimentación manual.

1. Abra la cubierta de la ranura de alimentación manual.



2. Deslice las guías del papel de la ranura de alimentación manual para que se ajusten al ancho del papel que va a utilizar.



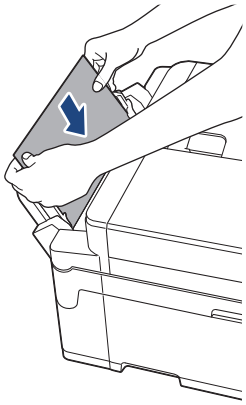

3. Cargue solo una hoja de papel en la ranura de alimentación manual con la cara de impresión *hacia arriba*.

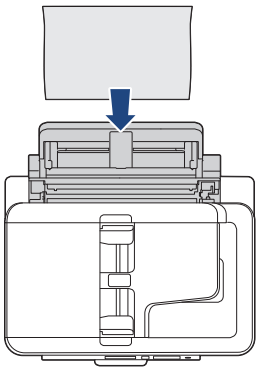
   Con ambas manos, coloque una hoja de papel en la ranura de alimentación manual hasta que el borde delantero toque los rodillos de alimentación del papel. Suelte el papel cuando note que el equipo tira de él. La pantalla LCD indica `[Ranura alim. manual preparada]`.

   Lea las instrucciones que aparecen en la pantalla LCD y, a continuación, pulse `[OK]`.

- Usando A4, Letter o Executive

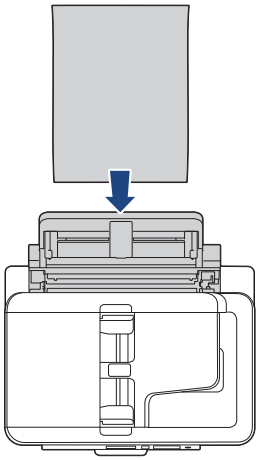
**Orientación horizontal**





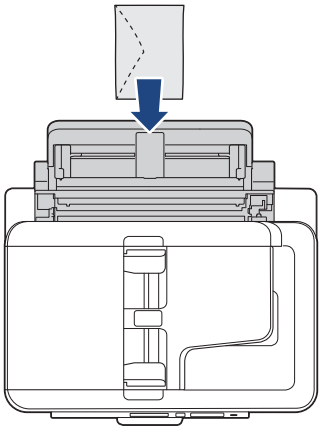
- Usando A3, Ledger, Legal, Folio, Legal de México, Legal de la India, A5, A6, sobres, Foto, Foto L, Foto 2L o Tarjeta

**Orientación vertical**



- Cuando utilice sobres, cargue los sobres con la superficie de impresión *cara arriba* y la solapa colocada hacia la izquierda, tal y como se muestra en la ilustración.

  ➤➤ *Información relacionada*: *Acerca de los sobres*



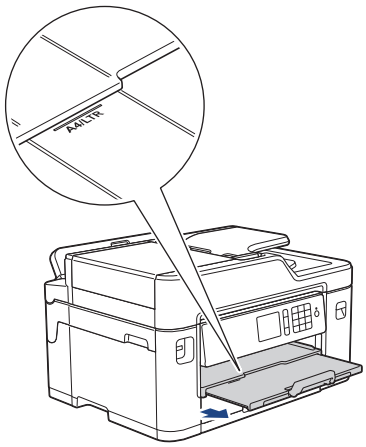
- Cuando cargue un sobre o una hoja de papel grueso, empuje el sobre hacia el interior de la ranura de alimentación manual hasta que note que los rodillos de alimentación del papel estén cargando el sobre.

**IMPORTANTE**

- NO cargue más de una hoja de papel en la ranura de alimentación manual de una vez. De lo contrario, se podría producir un atasco de papel. Si está imprimiendo varias páginas, no coloque la siguiente hoja de papel hasta que en la pantalla táctil aparezca un mensaje indicándole que introduzca la siguiente hoja.
- NO cargue papel en la ranura de alimentación manual cuando esté imprimiendo desde la bandeja de papel. De lo contrario, se podría producir un atasco de papel.

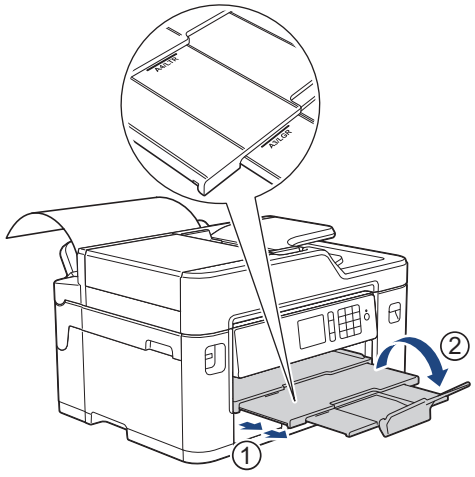
4. Realice una de las siguientes acciones:
   - Al utilizar papel de tamaño A4 o Letter o tamaños más pequeños

     Tire del soporte del papel hasta que quede encajado en su sitio.




   - Al utilizar papel de un tamaño mayor que A4 o Letter, o sobres

     Tire hacia afuera del soporte del papel (1) hasta que quede encajado en su sitio y, a continuación, despliegue la lengüeta del soporte del papel (2).



- Si se necesita más de una hoja para imprimir el documento, la pantalla LCD le indicará que cargue otra hoja de papel. Coloque otra hoja de papel en la ranura de alimentación manual y, a continuación, pulse [OK].
- Cuando cargue papel de un tamaño mayor que A4 o Letter en la ranura de alimentación manual, el equipo retendrá la página después de imprimirla para evitar que se caiga. Una vez completada la impresión, retire la página impresa y pulse [OK].
- Asegúrese de que la impresión haya terminado antes de cerrar la cubierta de la ranura de alimentación manual.
- Cuando se imprima una página de prueba, un fax o un informe, el equipo expulsará el papel cargado en la ranura de alimentación manual.
- El equipo expulsará el papel cargado en la ranura de alimentación manual durante el proceso de limpieza del equipo. Espere a que el equipo termine la limpieza y, a continuación, cargue el papel en la ranura de alimentación manual.

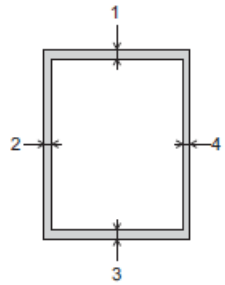
## Información relacionada

- Carga de papel
- Acerca de los sobres
- Seleccionar los soportes de impresión adecuados
- Mensajes de error y mantenimiento

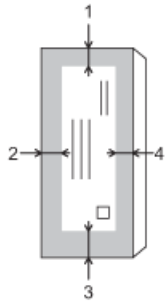
# Área no imprimible

El área no imprimible varía en función de la configuración de la aplicación que esté utilizando. Los números siguientes indican las áreas no imprimibles en hojas de papel y sobres. El equipo puede efectuar la impresión en las áreas sombreadas de hojas de papel solo cuando la opción de impresión sin bordes esté disponible y activada.

**Hojas de papel**




**Sobres**




| | Parte superior (1) | Izquierda (2) | Parte inferior (3) | Derecha (4) |
|---|---|---|---|---|
| Hojas | 3 mm | 3 mm | 3 mm | 3 mm |
| Sobres | 12 mm | 3 mm | 12 mm | 3 mm |

La función de impresión sin bordes no está disponible para los sobres y la impresión a 2 caras.

## Información relacionada

- Carga de papel
- Problemas de manipulación del papel e impresión

# Ajustes de papel

- Cambio del tipo y tamaño de papel
- Cambiar el ajuste de comprobación del tamaño de papel
- Definir una bandeja predeterminada en función de la tarea
- Cambio de la prioridad de la bandeja de papel
- Cambiar el ajuste del aviso de poco papel
- Reduzca el tamaño de página de un fax entrante demasiado grande

# Cambio del tipo y tamaño de papel

Configure los ajustes de tamaño y tipo de papel para la bandeja de papel.

- Para obtener una calidad de impresión óptima, configure el equipo según el tipo de papel que esté utilizando.
- Cuando cargue un papel de tamaño diferente en la bandeja, tendrá que cambiar el ajuste del tamaño de papel en la pantalla LCD al mismo tiempo.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Configur.] > [Ajuste band.].
2. Pulse [Tipo de papel].
3. Pulse ▲ o ▼ para ver las opciones del tipo de papel y, a continuación, pulse la opción que desee.
4. Pulse [Tamaño del papel].
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar las opciones de tamaño de papel y, a continuación, pulse la opción que desea cambiar.
6. Pulse .

El equipo expulsa el papel con la superficie impresa hacia arriba en la bandeja de papel situada en la parte delantera del equipo. Si se está imprimiendo en papel glossy, retire cada hoja inmediatamente para evitar que se corra la tinta o se produzcan atascos de papel.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Configurar] > [Ajuste bandeja].
2. Pulse la opción de bandeja que desee.
3. Pulse [Tipo de papel].
4. Pulse la opción de tipo de papel que desee.

En la bandeja 2, use solo papel normal.

5. Pulse [Tamaño papel].
6. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar las opciones de tamaño de papel y, a continuación, pulse la opción deseada.
7. Pulse .

El equipo expulsa el papel con la superficie impresa hacia arriba en la bandeja de papel situada en la parte delantera del equipo. Si se está imprimiendo en papel glossy, retire cada hoja inmediatamente para evitar que se corra la tinta o se produzcan atascos de papel.

## Información relacionada

- Ajustes de papel
- Cargar papel de tamaño A4, Letter o Executive en la bandeja de papel 1/bandeja de papel 2
- Cargar papel fotográfico en la bandeja de papel 1
- Cargar sobres en la bandeja de papel 1
- Papel y otros soportes de impresión admitidos

- Mensajes de error y mantenimiento
- Problemas de manipulación del papel e impresión

# Cambiar el ajuste de comprobación del tamaño de papel

Si el ajuste de comprobación del papel se ha establecido en [Sí] y extrae la bandeja de papel del equipo o carga papel en la bandeja MP, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje preguntándole si desea cambiar los ajustes del tipo y el tamaño de papel.

La configuración predeterminada es [Sí].

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Config. gral.].
2. Pulse ▲ o ▼ para ir a la opción [Compruebe el papel] y, a continuación, púlsela.
3. Pulse [Sí] o [No].
4. Pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Config. gral.] > [Config bandeja] > [Compruebe el papel].
2. Pulse [Sí] o [No].
3. Pulse .

## Información relacionada

- Ajustes de papel
- Cargar papel de tamaño A4, Letter o Executive en la bandeja de papel 1/bandeja de papel 2
- Cargar papel fotográfico en la bandeja de papel 1
- Cargar sobres en la bandeja de papel 1
- Mensajes de error y mantenimiento

# Definir una bandeja predeterminada en función de la tarea

**Modelos relacionados**: MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

Cambie la bandeja predeterminada que el equipo usa en cada modo.

`[Selec auto bndja]` configura el equipo para que tome el papel de la bandeja más apropiada al tamaño y al tipo de papel que ha definido.

El equipo alimenta el papel desde la bandeja más adecuada según el orden de prioridad de bandejas que haya establecido.

Algunas bandejas no están disponibles en función del modelo.

1. Pulse `[Configurar]` > `[Todos ajustes]` > `[Config. gral.]` > `[Config bandeja]`.
   - Para imprimir en el modo de copia, pulse `[Config bandeja: Copiar]` > `[Uso bandeja]`.
   - Para imprimir faxes recibidos, pulse `[Config bandeja: Fax]` > `[Uso bandeja]`.
   - Para imprimir fotografías, pulse `[Config bandeja: Impresión de JPEG (soporte)]` > `[Uso bandeja]`.
2. Pulse la opción de bandeja que desee.
3. Pulse .

## Información relacionada

- Ajustes de papel

# Cambio de la prioridad de la bandeja de papel

**Modelos relacionados**: MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

Se puede cambiar la prioridad de las bandejas que el equipo usa de forma predeterminada para cada modo.

Si se elige [Selec auto bndja] en los ajustes de selección de bandeja, el equipo alimentará papel desde la bandeja más apropiada en función del tipo y tamaño de papel según el ajuste de prioridad de bandejas.

1. Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Config. gral.] > [Config bandeja].
2. Pulse la opción [Config bandeja: Copiar], [Config bandeja: Fax], [Config bandeja: Imprimir] o [Config bandeja: Impresión de JPEG (soporte)].
3. Pulse [Prioridad de bandejas].
4. Pulse la opción que desee.
5. Pulse .

## Información relacionada

- Ajustes de papel

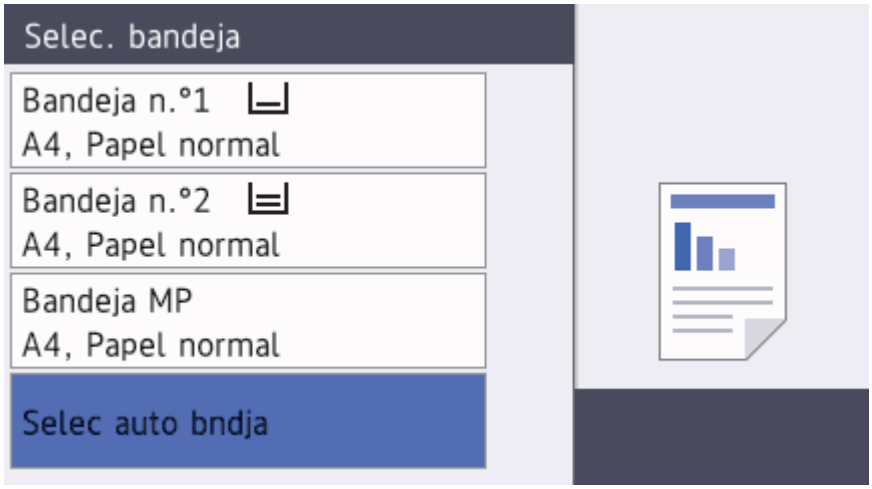
# Cambiar el ajuste del aviso de poco papel

**Modelos relacionados**: MFC-J5930DW

Si el ajuste del aviso de poco papel se ha establecido en [Sí], en el equipo aparecerá un mensaje indicándole que la bandeja de papel está casi vacía.

La configuración predeterminada es [Sí].

Además, en la opción de selección de bandeja del modo de copia podrá ver un icono con la cantidad restante de papel.




1. Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Config. gral.] > [Config bandeja] > [Poco papel].
2. Pulse [Sí] o [No].
3. Pulse .

## Información relacionada

- Ajustes de papel

# Papel y otros soportes de impresión admitidos

La calidad de impresión puede verse afectada por el tipo de papel que use con el equipo.

Para obtener la mejor calidad de impresión para la configuración que ha seleccionado, establezca siempre el tipo de papel para que coincida con el cargado.

Puede utilizar papel normal, papel para tinta (papel estucado), papel glossy, papel reciclado y sobres.

Le recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

Para obtener resultados óptimos, utilice papel Brother.

- Cuando imprima en papel para tinta (papel estucado) y papel glossy, asegúrese de seleccionar el tipo de soporte de impresión correcto en la pestaña **Básica** del controlador de la impresora o en el ajuste del tipo de papel en el equipo.
- Cuando imprima en papel fotográfico Brother, cargue una hoja adicional del mismo tipo de papel en la bandeja.
- Cuando utilice papel fotográfico, retire cada hoja inmediatamente para evitar que se corra la tinta o se produzcan atascos de papel.
- Evite tocar la superficie impresa del papel inmediatamente después de la impresión, ya que es posible que la superficie no esté completamente seca y se manche los dedos.

## Información relacionada

- Carga de papel
- Soportes de alimentación recomendados
- Manipulación y uso soportes de impresión
- Acerca de los sobres
- Seleccionar los soportes de impresión adecuados
- Cambio del tipo y tamaño de papel
- Problemas de manipulación del papel e impresión

# Soportes de alimentación recomendados

Para obtener mejor calidad de impresión, recomendamos que use el papel Brother que aparece en la tabla.

Si no hay papel Brother disponible en su país, le recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

## Papel Brother

| Tipo de papel | Artículo |
|---|---|
| A3 Normal | BP60PA3 |
| A3 Papel fotográfico satinado | BP71GA3 |
| A3 Inyección de tinta (Mate) | BP60MA3 |
| A4 Normal | BP60PA |
| A4 Papel fotográfico Glossy | BP71GA4 |
| A4 Inyección de tinta (Mate) | BP60MA |
| 10 × 15 cm Papel fotográfico Glossy | BP71GP |

## Información relacionada

- Papel y otros soportes de impresión admitidos

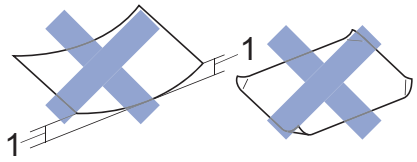
# Manipulación y uso soportes de impresión

- Guarde el papel en su embalaje original y manténgalo cerrado. Mantenga el papel plano y evite exponerlo a la humedad, a la luz solar directa y a cualquier fuente de calor.
- Evite tocar la cara brillante (estucada) del papel fotográfico.

## IMPORTANTE

NO utilice los siguientes tipos de papel:

- Dañado, curvado, arrugado o con forma irregular




1. **2 mm o más de curva pueden producir un atasco de papel.**

- Extremadamente brillante o con mucha textura
- Papel que no se pueda apilar uniformemente
- Papel hecho de grano corto

## Información relacionada

- Papel y otros soportes de impresión admitidos

# Acerca de los sobres

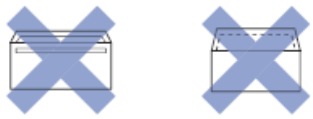
- Utilice sobres cuyo gramaje esté comprendido entre De 80 a 95 g/m².
- Para algunos tamaños de sobre es necesario ajustar los márgenes en la aplicación. Antes de imprimir varios sobres, asegúrese de efectuar primero una prueba de impresión.

## IMPORTANTE

NO use sobres:

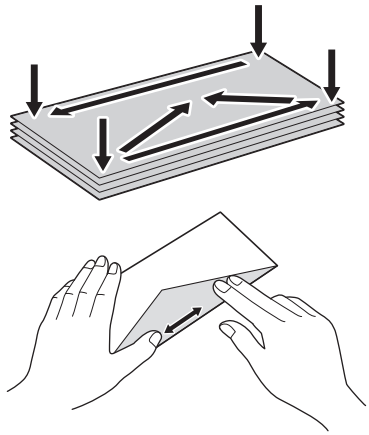
- Que no estén bien plegados
- Con ventanas
- Grabados en relieve
- Grapados
- Previamente impresos en el interior
- Que sean autoadhesivos
- Que tengan solapas dobles

| Autoadhesivos | Solapas dobles |
|---|---|

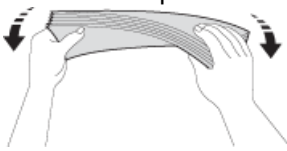


Puede que experimente problemas en la alimentación del papel causados por el grosor, el tamaño y la forma de la solapa de los sobres que esté utilizando.

- Antes de cargar sobres en la bandeja, aplaste las solapas, bordes y esquinas de los sobres para alisarlos lo máximo posible tal y como se muestra en las ilustraciones.



Airee bien la pila de sobres para evitar que se produzcan atascos y problemas en la alimentación del papel.



## IMPORTANTE

Si alimenta varios sobres a la vez, cárguelos en la bandeja de papel de uno en uno.

## Información relacionada

- Papel y otros soportes de impresión admitidos
- Cargar sobres en la bandeja de papel 1
- Carga de papel en la bandeja multipropósito (bandeja MP)
- Carga de papel en la ranura de alimentación manual

# Seleccionar los soportes de impresión adecuados


- Tipo y tamaño de papel para cada operación
- Orientación del papel y capacidad de las bandejas de papel
- Utilice la opción de tamaño de papel definido por el usuario en el controlador de impresora
- Gramaje y grosor del papel
- Cargar papel de tamaño A4, Letter o Executive en la bandeja de papel 1/bandeja de papel 2
- Cargar papel fotográfico en la bandeja de papel 1
- Cargar sobres en la bandeja de papel 1
- Carga de papel en la bandeja multipropósito (bandeja MP)
- Carga de papel en la ranura de alimentación manual

# Tipo y tamaño de papel para cada operación

| Tipo de papel | Tamaño de papel | | Utilización | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Fax | Copia | Impresión directa | | Impresora |
| | | | | | Impresión JPEG | Impresión PDF [1] | |
| Hojas sueltas | A3 | 297 x 420 mm | Sí | Sí | Sí | Sí | Sí |
| | A4 | 210 x 297 mm | Sí | Sí | Sí | Sí | Sí |
| | Ledger | 279,4 x 431,8 mm | Sí | Sí | Sí | Sí | Sí |
| | Letter | 215,9 x 279,4 mm | Sí | Sí | Sí | Sí | Sí |
| | Legal | 215,9 x 355,6 mm | Sí | Sí | - | Sí | Sí |
| | Legal de México | 215,9 x 339,85 mm | Sí | Sí | - | Sí | Sí |
| | Legal de la India | 215 x 345 mm | Sí | Sí | - | Sí | Sí |
| | Folio | 215,9 x 330,2 mm | Sí | Sí | - | Sí | Sí |
| | Ejecutivo | 184,1 x 266,7 mm | - | - | - | - | Sí |
| | A5 | 148 x 210 mm | - | Sí | - | Sí | Sí |
| | A6 | 105 x 148 mm | - | Sí | - | Sí | Sí |
| Tarjetas | Fotografía | 10 x 15 cm | - | Sí | Sí | - | Sí |
| | Foto L | 9 x 13 cm | - | - | - | - | Sí |
| | Foto 2L | 13 x 18 cm | - | - | Sí | - | Sí |
| | Tarjeta | 13 x 20 cm | - | - | - | - | Sí |
| Sobres | Sobre C5 | 162 x 229 mm | - | - | - | - | Sí |
| | Sobre DL | 110 x 220 mm | - | - | - | - | Sí |
| | Com-10 | 104,7 x 241,3 mm | - | - | - | - | Sí |
| | Monarca | 98,4 x 190,5 mm | - | - | - | - | Sí |

1 Impresión PDF está disponible solo en MFC-J5930DW

## Información relacionada

- Seleccionar los soportes de impresión adecuados

# Orientación del papel y capacidad de las bandejas de papel

| | Tamaño de papel | Tipos de papel | N.º de hojas |
|---|---|---|---|
| Bandeja de papel 1 | <Horizontal><br>A4, Carta, Ejecutivo<br><Vertical><br>A3, Ledger, Legal, México Legal, Legal India, Folio, A5, A6, Sobres (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Tarjeta (13 x 20 cm) | Papel normal, papel reciclado | 250 [1] |
| | | Papel para tinta | 20 |
| | | Papel satinado, Foto | 20 (de tamaño A4/Letter o inferior) |
| | | Tarjeta | 30 |
| | | Sobres | 10 |
| Bandeja de papel 2 (MFC-J5730DW/ MFC-J5930DW) | <Horizontal><br>A4, Carta<br><Vertical><br>A3, Ledger, Legal, México Legal, Legal India, Folio | Papel normal, papel reciclado | 250 [1] |
| Bandeja multipropósito (bandeja MP) [2] (MFC-J5730DW/ MFC-J5930DW) | <Horizontal><br>A4, Carta, Ejecutivo<br><Vertical><br>A3, Ledger, Legal, México Legal, Legal India, Folio, A5, A6, Sobres (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Tarjeta (13 x 20 cm) | Papel normal, papel reciclado | 100 [1] |
| | | Papel para tinta | 20 (de tamaño A4/Letter o inferior)<br>5 (de tamaños superiores a A4/Letter) |
| | | Papel satinado, Foto | 20 (de tamaño A4/Letter o inferior)<br>5 (de tamaños superiores a A4/Letter) |
| | | Tarjeta | 50 |
| | | Sobres | 20 (de tamaño A4/Letter o inferior)<br>5 (de tamaños superiores a A4/Letter) |
| Ranura de alimentación manual (MFC-J5330DW/ MFC-J5335DW) | <Horizontal><br>A4, Carta, Ejecutivo<br><Vertical><br>A3, Ledger, Legal, México Legal, Legal India, Folio, A5, A6, Sobres (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Tarjeta (13 x 20 cm) | Papel normal, papel para tinta, papel glossy, papel reciclado, foto y sobres | 1 |

1 Cuando se utiliza papel normal 80 g/m²

2 Se recomienda utilizar la bandeja MU para el papel satinado.

## Información relacionada

- Seleccionar los soportes de impresión adecuados

# Utilice la opción de tamaño de papel definido por el usuario en el controlador de impresora

| Tamaño definido por el usuario | Orientación del papel |
|---|---|
| • Ancho: 88,9 mm - 297,0 mm<br>• Altura: 127,0 mm - 431,8 mm | Vertical |
| • (MFC-J5730DW/MFC-J5930DW)<br>La bandeja 1 y la bandeja 2 no pueden utilizarse con tamaños de papel definidos por el usuario. | |

## Información relacionada

- Seleccionar los soportes de impresión adecuados

# Gramaje y grosor del papel

| Tipo de papel | | Gramaje | Grosor |
|---|---|---|---|
| Hojas | Papel normal, papel reciclado | De 64 a 120 g/m² | De 0,08 a 0,15 mm |
| | Papel para tinta | De 64 a 200 g/m² | De 0,08 a 0,25 mm |
| | Papel glossy [1] [2] | Hasta 220 g/m² | Hasta 0,25 mm |
| Tarjetas | Tarjeta fotográfica [1] [2] [3] | Hasta 200 g/m² | Hasta 0,25 mm |
| | Tarjeta | Hasta 120 g/m² | Hasta 0, 1  5 mm |
| Sobres | | De 80 a 95 g/m² | Hasta 0,52 mm |

1 BP71 260 g/m² está especialmente diseñado para los equipos de inyección de tinta Brother.

2 Hasta 0,3 mm con la bandeja MP (MFC-J5730DW/MFC-J5930DW)

3 Hasta 220 g/m² con la bandeja MP (MFC-J5730DW/MFC-J5930DW)

## Información relacionada

- Seleccionar los soportes de impresión adecuados
- Problemas de manipulación del papel e impresión

# Carga de documentos

- Cargar documentos en el alimentador automático de documentos (unidad ADF)
- Carga de documentos en el cristal de escaneado
- Área no escaneable

# Cargar documentos en el alimentador automático de documentos (unidad ADF)

La unidad ADF tiene una capacidad de varias páginas, las cuales alimentará de una en una.

Utilice papel que se encuentre dentro de los tamaños y gramajes mostrados en la tabla. Airee siempre las hojas antes de colocarlas en la unidad ADF.

## Tamaño y gramaje de los documentos

| | |
|---|---|
| Longitud [1]: | De 148 a 355,6 mm |
| Ancho: | De 105 a 215,9 mm |
| Gramaje del papel: | De 64 a 90 g/m² |

1 Hasta 900 mm con la función de papel largo.

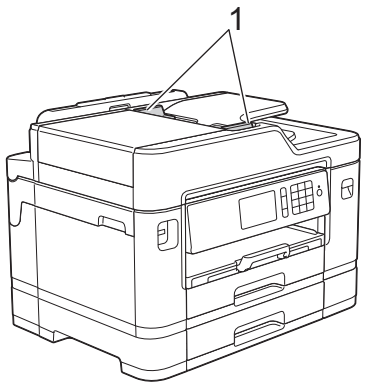
**IMPORTANTE**

- NO tire de los documentos mientras se estén alimentando.
- NO use papel curvado, arrugado, doblado, roto, grapado, con clips, pegamento o cinta adhesiva.
- NO use cartulina, papel de periódico ni tela.
- Asegúrese de que los documentos con corrector líquido o escritos con tinta estén totalmente secos.

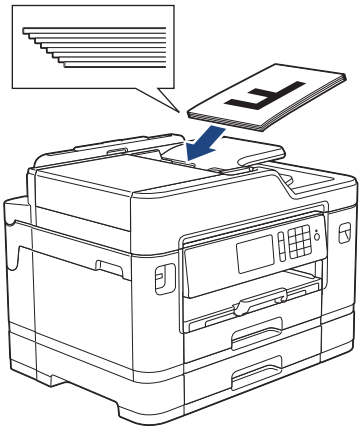
(MFC-J5730DW/MFC-J5930DW)

Los documentos de dos caras se pueden copiar a tamaño A4, como máximo, y enviar por fax o escanear a tamaño Legal, como máximo, con la unidad ADF.

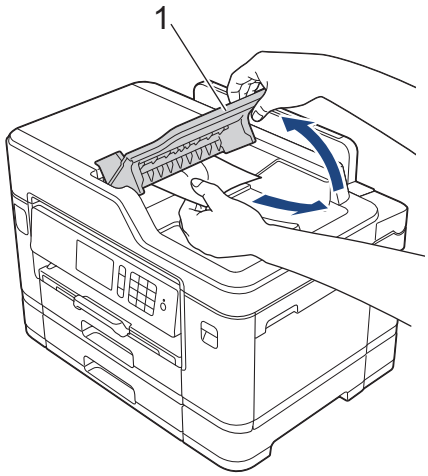
1. Airee bien las hojas.
2. Deslice las guías del papel (1) para que se ajusten al tamaño de papel.




3. Introduzca el documento *cara arriba* en la unidad ADF, tal y como se muestra en la ilustración, hasta que el documento toque los rodillos de alimentación y el equipo emita un pitido.



Si ha cargado un documento pequeño y no lo puede extraer, abra el soporte de documentos de la unidad ADF(1) y, a continuación, retire el documento.




**IMPORTANTE**

NO deje ningún documento sobre el cristal de escaneado. Si lo hace, la unidad ADF se podría atascar.

## Información relacionada

- Carga de documentos
- Cómo copiar un documento
- Mensajes de error y mantenimiento
- Problemas de teléfono o de fax
- Otros problemas

# Carga de documentos en el cristal de escaneado

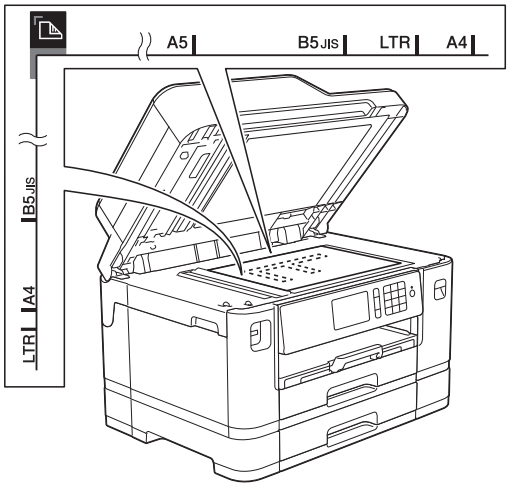
Puede usar el cristal de escaneado para enviar faxes, copiar o escanear una página cada vez.

## Tamaños de documentos admitidos

| | |
|---|---|
| Longitud: | Hasta 297 mm |
| Ancho: | Hasta 215,9 mm |
| Peso: | Hasta 2 kg |

Para utilizar el cristal de escaneado, la unidad ADF debe estar vacía.

1. Levante la cubierta de documentos.
2. Coloque el documento *cara abajo* en la esquina superior izquierda del cristal de escaneado, tal y como se muestra en la ilustración.




3. Cierre la cubierta de documentos.

**IMPORTANTE**

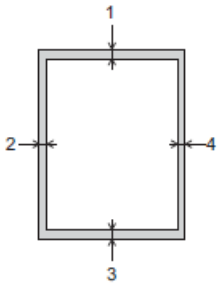
Si va a escanear un libro o un documento grueso, NO cierre la cubierta de documentos de golpe ni ejerza presión sobre ella.

## Información relacionada

- Carga de documentos
- Cómo copiar un documento
- Problemas de teléfono o de fax
- Otros problemas

# Área no escaneable

El área no escaneable de una página depende de los ajustes de la aplicación que use. Las ilustraciones de abajo muestran las dimensiones típicas del área no escaneable.




| Utilización | Tamaño del documento | Parte superior (1)<br>Parte inferior (3) | Izquierda (2)<br>Derecha (4) |
|---|---|---|---|
| Fax | A4 | 3 mm | 3 mm [1] |
| | Letter | | 4 mm |
| | Legal | | |
| Copia | Todos los tamaños de papel | | 3 mm |
| Escanear | | 1 mm | 1 mm |

[1] Si utiliza la unidad ADF, el área no escaneable será de 1 mm.

## Información relacionada

- Carga de documentos

# Imprimir

- Imprimir desde el ordenador (Windows)
- Imprimir desde el ordenador (Mac)
- Imprimir datos directamente desde una unidad flash USB

# Imprimir desde el ordenador (Windows)


- Imprimir una fotografía (Windows)
- Imprimir un documento (Windows)
- Cancelación de un trabajo de impresión (Windows)
- Impresión de más de una página en una sola hoja de papel (N en 1) (Windows)
- Imprimir en forma de póster (Windows)
- Impresión en ambas caras del papel de forma automática (impresión automática a doble cara) (Windows)
- Imprimir automáticamente un folleto (Windows)
- Imprimir en escala de grises un documento en color (Windows)
- Prevenir borrones en las impresiones y atascos de papel (Windows)
- Utilizar un perfil de impresión predefinido (Windows)
- Cambio de la configuración de impresión predefinida (Windows)
- Configuración de impresión (Windows)

# Imprimir una fotografía (Windows)

1. Seleccione el comando de impresión de su aplicación.
2. Seleccione **Brother MFC-XXXX Printer** (donde XXXX es el nombre de su modelo) y, a continuación, pulse el botón de propiedades o preferencias de impresión.

   Aparecerá la ventana del controlador de impresora.
3. Asegúrese de que haya cargado el soporte correcto en la bandeja de papel.

   **IMPORTANTE**

   - Para obtener resultados óptimos, utilice papel Brother.
   - Cuando imprima en papel fotográfico Brother, cargue una hoja adicional del mismo tipo de papel en la bandeja.
4. Haga clic en la pestaña **Básica**.
5. Pulse la lista desplegable **Soporte de impresión** y seleccione después el tipo de papel que vaya a usar.

   **IMPORTANTE**

   Para obtener la mejor calidad de impresión para la configuración que ha seleccionado, establezca siempre la opción **Soporte de impresión** en el tipo de papel que ha cargado.
6. Haga clic en la lista desplegable **Tamaño de papel** y, a continuación, seleccione el tamaño del papel.
7. Seleccione la casilla de verificación **Sin bordes**, si es necesario.
8. En **Modo de color**, seleccione la opción **Natural** o **Intenso**.
9. En el campo **Orientación**, seleccione las opciones **Vertical** o **Horizontal** para configurar la orientación de la impresión.

   Si su aplicación contiene una función parecida a esta, se recomienda que establezca la orientación en la aplicación.
10. Escriba el número de copias (de 1 a 999) que desee en el campo **Copias**.
11. Cambie otros ajustes de impresora si es necesario.
12. Haga clic en **Aceptar**.
13. Termine la operación de impresión.

## Información relacionada

- Imprimir desde el ordenador (Windows)
- Configuración de impresión (Windows)

# Imprimir un documento (Windows)

1. Seleccione el comando de impresión de su aplicación.
2. Seleccione **Brother MFC-XXXX Printer** (donde XXXX es el nombre de su modelo) y, a continuación, pulse el botón de propiedades o preferencias de impresión.

   Aparecerá la ventana del controlador de impresora.
3. Asegúrese de que ha cargado el papel del tamaño correcto en la bandeja de papel.
4. Haga clic en la pestaña **Básica**.
5. Pulse la lista desplegable **Soporte de impresión** y seleccione después el tipo de papel que vaya a usar.

   **IMPORTANTE**

   Para obtener la mejor calidad de impresión para la configuración que ha seleccionado, establezca siempre la opción **Soporte de impresión** en el tipo de papel que ha cargado.
6. Haga clic en la lista desplegable **Tamaño de papel** y, a continuación, seleccione el tamaño del papel.
7. En **Modo de color**, seleccione la opción **Natural** o **Intenso**.
8. En el campo **Orientación**, seleccione las opciones **Vertical** o **Horizontal** para configurar la orientación de la impresión.

   Si su aplicación contiene una función parecida a esta, se recomienda que establezca la orientación en la aplicación.
9. Escriba el número de copias (de 1 a 999) que desee en el campo **Copias**.
10. Para imprimir varias páginas en una sola hoja de papel o imprimir una página de su documento en varias hojas, haga clic en la lista desplegable **Páginas múltiples** y, a continuación, seleccione sus opciones.
11. Cambie otros ajustes de impresora si es necesario.
12. Haga clic en **Aceptar**.
13. Termine la operación de impresión.

## Información relacionada

- Imprimir desde el ordenador (Windows)
- Comprobar el volumen de tinta
- Configuración de impresión (Windows)

# Cancelación de un trabajo de impresión (Windows)

Si se envió un trabajo de impresión a la cola de impresión y no se imprimió, o se envió a la cola de impresión por error, es posible que tenga que eliminarlo para que los siguientes trabajos se impriman.

1. Haga doble clic en el icono de la impresora en la bandeja de tareas.
2. Seleccione el trabajo de impresión que desee cancelar.
3. Pulse el menú **Documento**.
4. Seleccione **Cancelar**.
5. Pulse **Sí**.

## Información relacionada

- Imprimir desde el ordenador (Windows)
- Supervisar el estado del equipo desde el ordenador (Windows)

# Impresión de más de una página en una sola hoja de papel (N en 1) (Windows)

1. Seleccione el comando de impresión de su aplicación.
2. Seleccione **Brother MFC-XXXX Printer** (donde XXXX es el nombre de su modelo) y, a continuación, pulse el botón de propiedades o preferencias de impresión.

   Aparecerá la ventana del controlador de impresora.
3. Haga clic en la pestaña **Básica**.
4. En el campo **Orientación**, seleccione las opciones **Vertical** o **Horizontal** para configurar la orientación de la impresión.

Si su aplicación contiene una función parecida a esta, se recomienda que establezca la orientación en la aplicación.

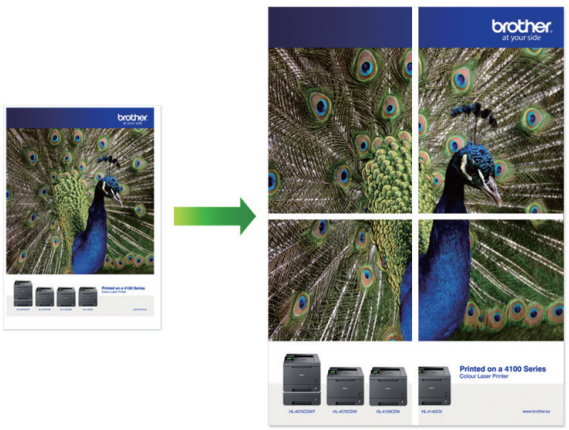
5. Haga clic en la lista desplegable **Páginas múltiples** y, a continuación, seleccione la opción **2 en 1**, **4 en 1**, **9 en 1** o **16 en 1**.
6. Haga clic en la lista desplegable **Orden de páginas** y, a continuación, seleccione el orden de las páginas.
7. Haga clic en la lista desplegable **Línea del borde** y, a continuación, seleccione el tipo de línea de borde.
8. Cambie otros ajustes de impresora si es necesario.
9. Haga clic en **Aceptar** y, a continuación, finalice la operación de impresión.

## Información relacionada

- Imprimir desde el ordenador (Windows)
- Configuración de impresión (Windows)

# Imprimir en forma de póster (Windows)

Ampliar el tamaño de impresión e imprimir el documento en modo de póster.



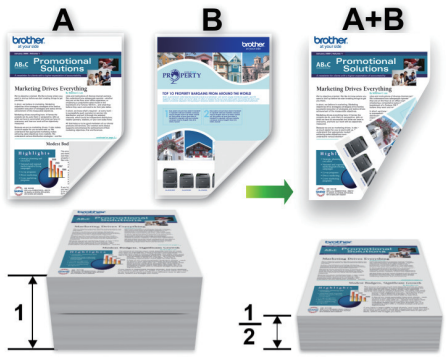

1. Seleccione el comando de impresión de su aplicación.
2. Seleccione **Brother MFC-XXXX Printer** (donde XXXX es el nombre de su modelo) y, a continuación, pulse el botón de propiedades o preferencias de impresión.

   Aparecerá la ventana del controlador de impresora.
3. Haga clic en la pestaña **Básica**.
4. Haga clic en la lista desplegable **Páginas múltiples** y, a continuación, seleccione la opción **1 en 2x2 páginas** o **1 en 3x3 páginas**.
5. Cambie otros ajustes de impresora si es necesario.
6. Haga clic en **Aceptar**.
7. Termine la operación de impresión.

## Información relacionada

- Imprimir desde el ordenador (Windows)
- Configuración de impresión (Windows)

# Impresión en ambas caras del papel de forma automática (impresión automática a doble cara) (Windows)




- Asegúrese de que la cubierta para el desatasco de papel esté cerrada.
- Si el papel tiene dobleces, alíselo bien y colóquelo de nuevo en la bandeja de papel.
- Utilice papel normal o papel fino. NO utilice papel Bond.
- Si el papel es demasiado fino, puede arrugarse.

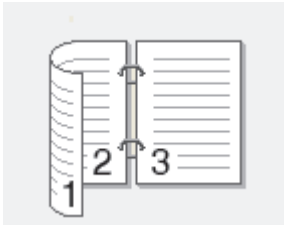
1. Seleccione el comando de impresión de su aplicación.
2. Seleccione **Brother MFC-XXXX Printer** (donde XXXX es el nombre de su modelo) y, a continuación, pulse el botón de propiedades o preferencias de impresión.

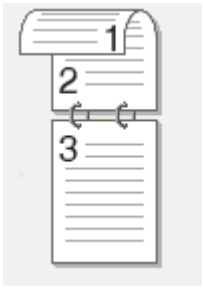
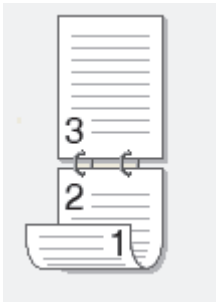
   Aparecerá la ventana del controlador de impresora.
3. Haga clic en la pestaña **Básica**.
4. En el campo **Orientación**, seleccione las opciones **Vertical** o **Horizontal** para configurar la orientación de la impresión.

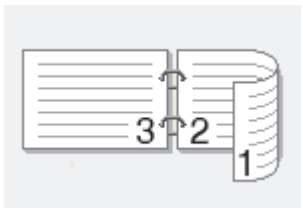
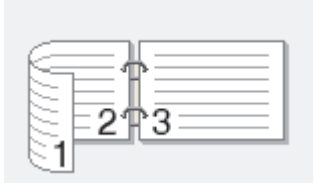
Si su aplicación contiene una función parecida a esta, se recomienda que establezca la orientación en la aplicación.

5. Haga clic en la lista desplegable **Doble cara / Folleto** y, a continuación, seleccione **Doble cara**.
6. Haga clic en el botón **Configuración de doble cara**.
7. Seleccione una de las opciones del menú **Tipo de doble cara**.

   Cuando se ha seleccionado la impresión a 2 caras, hay cuatro tipos de encuadernación a 2 caras disponibles para cada orientación:

| Opciones en vertical | Descripción |
|---|---|
| **Borde largo (izquierdo)** |  |
| **Borde largo (derecho)** | |

| Opciones en vertical | Descripción |
| --- | --- |
| **Borde corto (superior)** |  |
| **Borde corto (inferior)** |  |

| Opciones en horizontal | Descripción |
| --- | --- |
| **Borde largo (superior)** | |
| **Borde largo (inferior)** | |
| **Borde corto (derecho)** |  |
| **Borde corto (izquierdo)** |  |

8. Marque la casilla **Desplazamiento de encuadernación** si desea especificar el desplazamiento para la encuadernación en pulgadas o en milímetros.
9. Haga clic en **Aceptar** para volver a la ventana del controlador de impresora.
10. Cambie otros ajustes de impresora si es necesario.

La función Impresión sin bordes no está disponible cuando se utiliza esta opción.

11. Haga clic en **Aceptar** de nuevo y, a continuación, finalice la operación de impresión.

## Información relacionada

- Imprimir desde el ordenador (Windows)
- Configuración de impresión (Windows)
- Imprimir automáticamente un folleto (Windows)

# Imprimir automáticamente un folleto (Windows)

Utilice esta opción para imprimir un documento en formato de folleto mediante la impresión a 2 caras. Las páginas del documento se organizarán en función del número de páginas correcto y le permitirá doblarlas por el centro sin tener que cambiar el orden de los números de las páginas impresas.

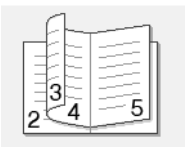
- Asegúrese de que la cubierta para el desatasco de papel esté cerrada.
- Si el papel tiene dobleces, alíselo bien y colóquelo de nuevo en la bandeja de papel.
- Utilice papel normal o papel fino. NO utilice papel Bond.
- Si el papel es demasiado fino, puede arrugarse.

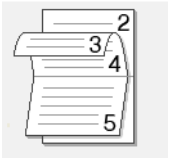
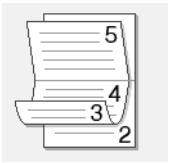
1. Seleccione el comando de impresión de su aplicación.
2. Seleccione **Brother MFC-XXXX Printer** (donde XXXX es el nombre de su modelo) y, a continuación, pulse el botón de propiedades o preferencias de impresión.

   Aparecerá la ventana del controlador de impresora.
3. Haga clic en la pestaña **Básica**.
4. En el campo **Orientación**, seleccione las opciones **Vertical** o **Horizontal** para configurar la orientación de la impresión.

   Si su aplicación contiene una función parecida a esta, se recomienda que establezca la orientación en la aplicación.
5. Pulse la lista desplegable **Doble cara / Folleto** y, a continuación, seleccione la opción **Folleto**.
6. Haga clic en el botón **Configuración de doble cara**.
7. Seleccione una de las opciones del menú **Tipo de doble cara**.

   Hay dos tipos de direcciones de encuadernación a doble cara disponibles para cada orientación:

| Opciones en vertical | Descripción |
|---|---|
| **Encuadernado izquierda** |  |
| **Encuadernado derecha** | |

| Opciones en horizontal | Descripción |
| --- | --- |
| **Encuadernado superior** |  |
| **Encuadernado inferior** |  |

8. Seleccione una de las opciones del menú **Método de impresión de folletos**.

| Opción | Descripción |
| --- | --- |
| **Todas las páginas de una vez** | Cada una de las páginas se imprimirá en formato de folleto (cuatro páginas en cada hoja, dos páginas por cara). Doble la impresión por la mitad para crear el folleto.<br> |
| **Dividir en juegos** | Esta opción imprime todo el folleto en fracciones individuales de menos hojas para que las fracciones puedan doblarse fácilmente por el centro sin tener que cambiar el orden de las páginas impresas. Puede especificar el número de hojas de cada fracción del folleto (de 1 a 15). Esta opción puede resultar útil cuando tenga que doblar un folleto impreso que tenga un gran número de páginas.<br> |

9. Marque la casilla **Desplazamiento de encuadernación** si desea especificar el desplazamiento para la encuadernación en pulgadas o en milímetros.
10. Haga clic en **Aceptar** para volver a la ventana del controlador de impresora.
11. Cambie otros ajustes de impresora si es necesario.

La función Impresión sin bordes no está disponible cuando se utiliza esta opción.

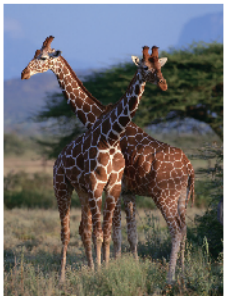
12. Haga clic en **Aceptar**.
13. Termine la operación de impresión.

## Información relacionada

- Imprimir desde el ordenador (Windows)
- Configuración de impresión (Windows)
- Impresión en ambas caras del papel de forma automática (impresión automática a doble cara) (Windows)

# Imprimir en escala de grises un documento en color (Windows)

El modo Escala de grises ofrece una mayor velocidad de procesamiento de la impresión que el modo Color. Si el documento contiene color, al seleccionar el modo Escala de grises se imprime el documento en 256 niveles de escala de grises.



1. Seleccione el comando de impresión de su aplicación.
2. Seleccione **Brother MFC-XXXX Printer** (donde XXXX es el nombre de su modelo) y, a continuación, pulse el botón de propiedades o preferencias de impresión.

   Aparecerá la ventana del controlador de impresora.
3. Haga clic en la pestaña **Avanzada**.
4. En **Color / Escala de grises**, seleccione **Escala de grises**.
5. Cambie otros ajustes de impresora si es necesario.
6. Haga clic en **Aceptar**.
7. Termine la operación de impresión.

## Información relacionada

- Imprimir desde el ordenador (Windows)

# Prevenir borrones en las impresiones y atascos de papel (Windows)

Algunos tipos de soportes de impresión pueden requerir más tiempo de secado. Cambie la opción **Reducir manchas** si las impresiones están emborronadas o se producen atascos de papel.

1. Seleccione el comando de impresión de su aplicación.
2. Seleccione **Brother MFC-XXXX Printer** (donde XXXX es el nombre de su modelo) y, a continuación, pulse el botón de propiedades o preferencias de impresión.

   Aparecerá la ventana del controlador de impresora.
3. Haga clic en la pestaña **Avanzada**.
4. Haga clic en el botón **Otras opciones de impresión**.
5. Seleccione la opción **Reducir manchas** en el lateral izquierdo de la pantalla.
6. Seleccione una de las siguientes opciones:

| Tipo de soporte | Opción | | Descripción |
|---|---|---|---|
| **Papel normal** | **Impresión a doble cara** o bien **Impresión a una cara** | **Desactivado** | Seleccione este modo para imprimir a velocidad normal, utilizando una cantidad de tinta normal. |
| | | **Bajo** | Seleccione este modo para imprimir a una velocidad más baja, utilizando una cantidad de tinta normal. |
| | | **Alto** | Seleccione este modo para imprimir a la misma velocidad que en **Bajo**, pero utilizando menos tinta. |
| **Papel Glossy** | **Desactivado** | | Seleccione este modo para imprimir a velocidad normal, utilizando una cantidad de tinta normal. |
| | **Activado** | | Seleccione este modo para imprimir a una velocidad más baja, utilizando menos tinta. |

7. Haga clic en **Aceptar** para volver a la ventana del controlador de impresora.
8. Haga clic en **Aceptar**.
9. Termine la operación de impresión.

## Información relacionada

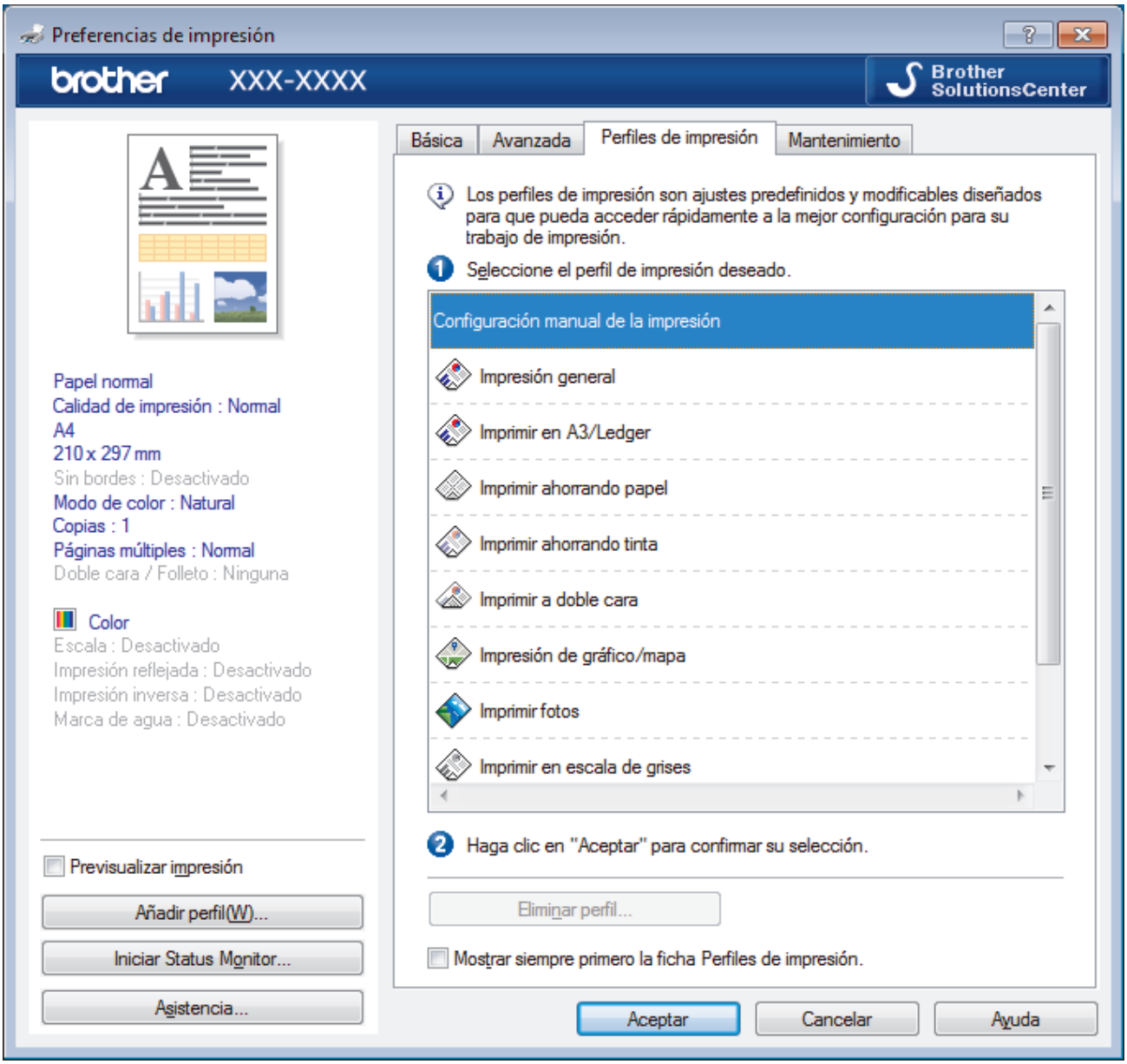
- Imprimir desde el ordenador (Windows)
- Problemas de manipulación del papel e impresión
- Cambiar las opciones de impresión cuando surgen problemas de impresión

# Utilizar un perfil de impresión predefinido (Windows)

Los **Perfiles de impresión** son conjuntos de ajustes diseñados para ofrecer acceso rápido a configuraciones de impresión utilizadas con frecuencia.

1. Seleccione el comando de impresión de su aplicación.
2. Seleccione **Brother MFC-XXXX Printer** (donde XXXX es el nombre de su modelo) y, a continuación, pulse el botón de propiedades o preferencias de impresión.

   Aparecerá la ventana del controlador de impresora.
3. Pulse la pestaña **Perfiles de impresión**.




4. Seleccione el perfil en la lista de perfiles de impresión.

   Se muestran los ajustes de perfil en el lado izquierdo de la ventana del controlador de impresora.
5. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si la configuración es correcta para el trabajo de impresión, pulse **Aceptar**.
   - Para cambiar la configuración, regrese a las pestañas **Básica** o **Avanzada**, cámbiela y pulse **Aceptar**.

Para mostrar la pestaña **Perfiles de impresión** en la parte delantera de la ventana la próxima vez que imprima, seleccione la casilla de verificación **Mostrar siempre primero la ficha Perfiles de impresión.**.

## Información relacionada

- Imprimir desde el ordenador (Windows)
- Creación o eliminación de perfiles de impresión (Windows)
- Configuración de impresión (Windows)

# Creación o eliminación de perfiles de impresión (Windows)

Añada hasta 20 perfiles de impresión nuevos con ajustes personalizados.

1. Seleccione el comando de impresión de su aplicación.
2. Seleccione **Brother MFC-XXXX Printer** (donde XXXX es el nombre de su modelo) y, a continuación, pulse el botón de propiedades o preferencias de impresión.

   Aparecerá la ventana del controlador de impresora.
3. Haga clic en la pestaña **Básica** y en la pestaña **Avanzada** y configure los ajustes de impresión que desee para el nuevo perfil de impresión.
4. Haga clic en la pestaña **Perfiles de impresión**.
5. Realice una de las siguientes acciones:

   **Para crear un nuevo perfil de impresión:**

   a. Haga clic en **Añadir perfil**.

      Aparecerá el cuadro de diálogo **Añadir perfil**.

   b. Escriba el nombre del nuevo perfil en el campo **Nombre**.

   c. En la lista de iconos, haga clic en el icono que desee usar para representar este perfil.

   d. Haga clic en **Aceptar**.

      El nombre del nuevo perfil se añade a la lista de la pestaña **Perfiles de impresión**.

   **Para eliminar uno de los perfiles de impresión creados:**

   a. Haga clic en **Eliminar perfil**.

      Aparecerá el cuadro de diálogo **Eliminar perfil**.

   b. Seleccione el perfil que desee eliminar.

   c. Haga clic en **Eliminar**.

   d. Haga clic en **Sí**.

   e. Haga clic en **Cerrar**.

## Información relacionada

- Utilizar un perfil de impresión predefinido (Windows)

# Cambio de la configuración de impresión predefinida (Windows)

Cuando cambie los ajustes de impresión, los cambios solo se aplican en documentos impresos con tal aplicación. Para cambiar los ajustes de impresión en todas las aplicaciones de Windows, debe configurar las propiedades del controlador de impresora.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para Windows Vista y Windows Server 2008

     Haga clic en **(Iniciar)** > **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Impresoras**.
   - Para Windows 7 y Windows Server 2008 R2

     Haga clic en **(Iniciar)** > **Dispositivos e impresoras**.
   - Para Windows 8

     Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en **Configuración** y, a continuación, en **Panel de control**. En el grupo **Hardware y sonido**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.
   - Para Windows 10

     Haga clic en > **Todas las aplicaciones** > **Sistema de Windows** > **Panel de control**. En el grupo **Hardware y sonido**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.
   - Para Windows Server 2012

     Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en **Configuración** y, a continuación, en **Panel de control**. En el grupo **Hardware**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.
   - Para Windows Server 2012 R2

     Haga clic en **Panel de control** en la pantalla **Inicio**. En el grupo **Hardware**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.
2. Pulse con el botón derecho del ratón el icono **Brother MFC-XXXX Printer** (donde XXXX es el nombre del modelo) y, a continuación, seleccione **Propiedades de impresora**. Si aparecen las opciones del controlador de impresora, seleccione el controlador de su impresora.
3. Haga clic en la pestaña **General** y, a continuación, haga clic en el botón **Preferencias de impresión...** o **Preferencias...**.

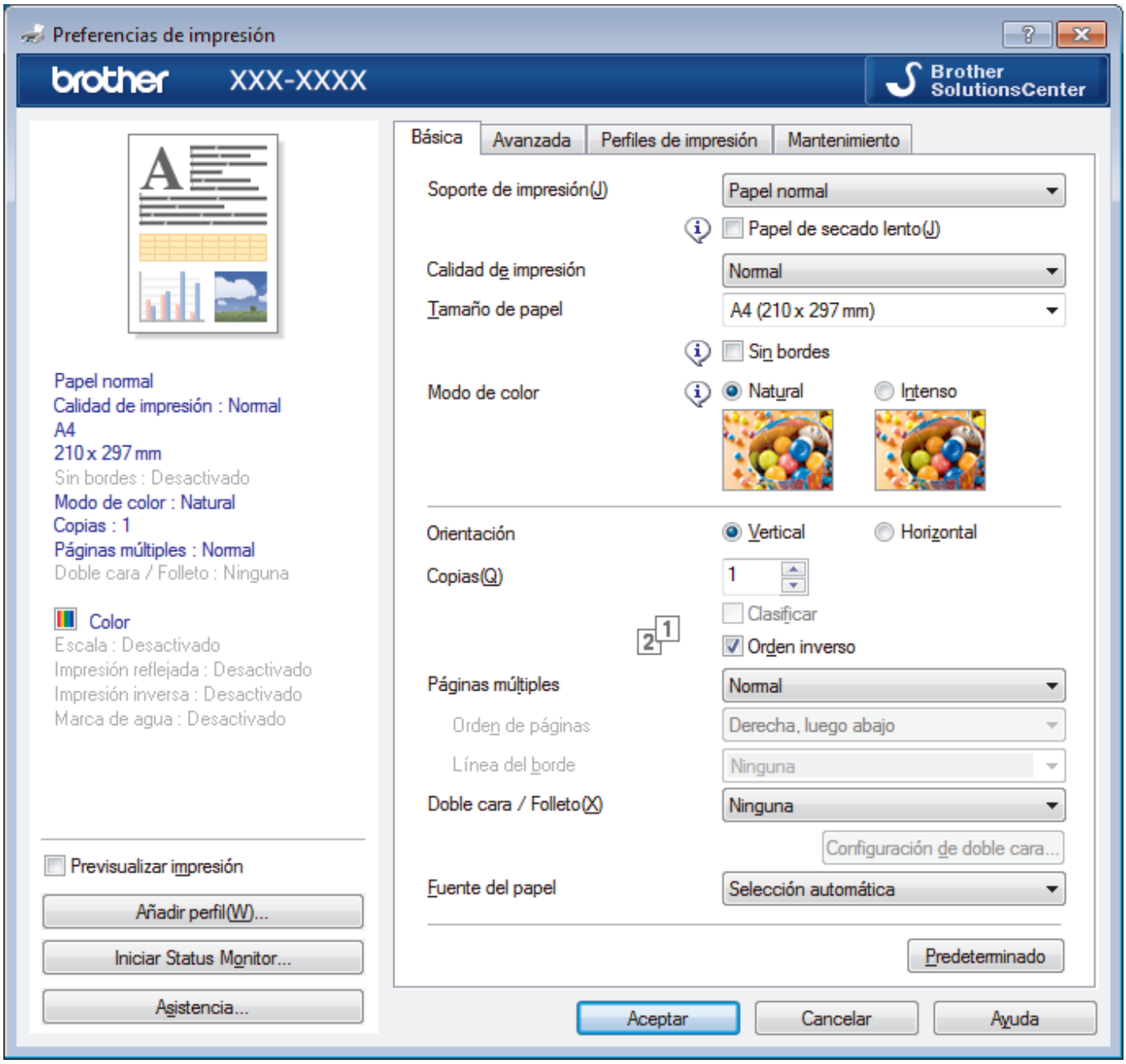
   Aparecerá el cuadro de diálogo del controlador de impresora.
4. Seleccione la configuración de impresión que desee utilizar como predeterminada con todos los programas de Windows.
5. Haga clic en **Aceptar**.
6. Cierre el cuadro de diálogo de las propiedades de la impresora.

## Información relacionada

- Imprimir desde el ordenador (Windows)
- Configuración de impresión (Windows)

# Configuración de impresión (Windows)

**Pestaña Básica**




1. **Soporte de impresión**

   Seleccione el tipo de soporte que desee utilizar. Para conseguir los mejores resultados, el equipo configura automáticamente los ajustes de impresión según el tipo de soporte seleccionado.

   **Papel de secado lento**

   Seleccione esta opción si está utilizando un tipo de papel en el que la tinta se seca lentamente. Con esta opción el texto puede quedar ligeramente borroso.

2. **Calidad de impresión**

   Seleccione la resolución de impresión que desee. Puesto que la velocidad y la calidad de impresión están relacionadas, cuanto más alta sea la calidad, menor será la velocidad de impresión del documento.

3. **Tamaño de papel**

   Seleccione el tamaño de papel que desee utilizar. Puede seleccionar uno de los tamaños de papel estándares o bien crear un tamaño de papel personalizado.

**Sin bordes**

Seleccione esta opción para imprimir fotografías sin bordes. Debido a que los datos de imagen se crean en un tamaño algo mayor que el tamaño del papel utilizado, los bordes de las fotografías quedarán ligeramente recortados con esta opción.

Es posible que no pueda seleccionar la opción de impresión sin bordes con ciertas combinaciones de calidad y tipos de soporte o desde algunas aplicaciones.

4. **Modo de color**

   Seleccione el modo de color que prefiera.

5. **Orientación**

   Seleccione la orientación (vertical u horizontal) de la impresión.

   Si su aplicación contiene una función parecida a esta, se recomienda que establezca la orientación en la aplicación.

6. **Copias**

   Escriba el número de copias (1-999) que desee imprimir en este campo.

   **Clasificar**

   Seleccione esta opción para imprimir series de documentos de varias páginas en el orden de páginas original. Cuando esta opción está seleccionada, se imprime una copia completa del documento y, a continuación, la copia se vuelve a imprimir el número de veces seleccionado. Si esta opción no está seleccionada, cada página se imprime el número de veces seleccionado antes de que se imprima la página siguiente del documento.

   **Orden inverso**

   Seleccione esta opción para imprimir el documento en el orden inverso. La última página del documento se imprimirá en primer lugar.

7. **Páginas múltiples**

   Seleccione esta opción para imprimir varias páginas en una sola hoja de papel o imprimir una sola página del documento en varias hojas.

   **Orden de páginas**

   Seleccione el orden de páginas al imprimir varias páginas en una sola hoja de papel.

   **Línea del borde**

   Seleccione el tipo de borde que se utilizará al imprimir varias páginas en una sola hoja de papel.

8. **Doble cara / Folleto**

   Seleccione esta opción para imprimir en ambas caras del papel o imprimir un documento en formato de folleto mediante la impresión a 2 caras.

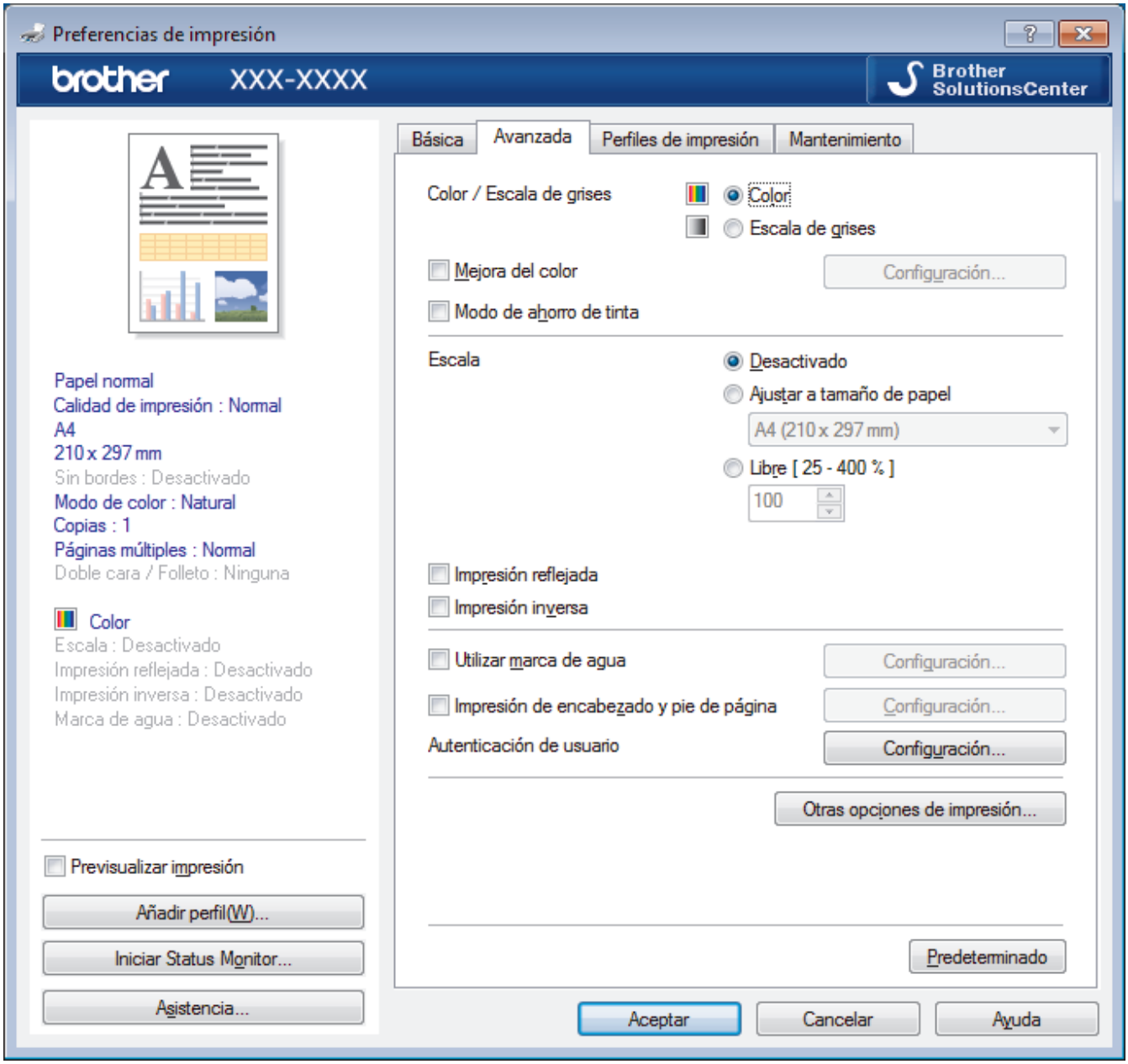
   **Botón Configuración de doble cara**

   Haga clic en este botón para seleccionar el tipo de encuadernación a 2 caras. Hay cuatro tipos de encuadernación a 2 caras disponibles en cada orientación.

9. **Fuente del papel (solo disponible para determinados modelos)**

   Seleccione una fuente de papel que coincida con las condiciones o el propósito de la impresión.

**Pestaña Avanzada**




1. **Color / Escala de grises**

   Seleccione la impresión en color o en escala de grises. La velocidad de impresión es más alta en el modo escala de grises que en el modo color. Si el documento contiene color y selecciona el modo escala de grises, se utilizarán 256 niveles en la escala de grises para imprimir el documento.

2. **Mejora del color**

   Seleccione esta opción para utilizar la función de mejora del color. Esta función analiza la imagen para mejorar la definición, el balance de blancos y la densidad del color. Esta operación puede tardar varios minutos, en función del tamaño de la imagen y de las especificaciones del ordenador.

3. **Modo de ahorro de tinta**

   Seleccione esta opción para imprimir los colores más claros y resaltar los contornos de las imágenes. La cantidad de tinta que se ahorra varía en función del tipo de documento que se imprima. Con el modo de ahorro de tinta es posible que las impresiones tengan un aspecto diferente del que se muestra en la pantalla.

   El modo de ahorro de tinta funciona gracias a la tecnología de Reallusion, Inc.

   REALLUSION

4. **Escala**

   Seleccione estas opciones para ampliar o reducir el tamaño de las páginas del documento.

**Ajustar a tamaño de papel**

Seleccione esta opción para ampliar o reducir las páginas del documento al tamaño de papel especificado. Cuando seleccione esta opción, seleccione el tamaño de papel que desee en la lista desplegable.

**Libre**

Seleccione esta opción para ampliar o reducir las páginas del documento manualmente. Cuando seleccione esta opción, escriba un valor en el campo.

5. **Impresión reflejada**

   Seleccione esta opción para invertir horizontalmente la imagen impresa de izquierda a derecha.

6. **Impresión inversa**

   Seleccione esta opción para girar la imagen impresa 180 grados.

7. **Utilizar marca de agua**

   Seleccione esta opción para imprimir un logotipo o texto en el documento como marca de agua. Seleccione una de las marcas de agua predefinidas, añada una nueva marca de agua o utilice un archivo de imagen creado por usted.

8. **Impresión de encabezado y pie de página**

   Seleccione esta opción para imprimir en el documento la fecha, la hora y el nombre del usuario que ha iniciado la sesión.

9. **Autenticación de usuario**

   Esta función le permite confirmar las restricciones de cada usuario.

10. **Botón Otras opciones de impresión**

**Cambiar el modo de transferencia de datos**

Seleccione el modo de transferencia de datos de impresión para mejorar la calidad de impresión o la velocidad de impresión.

**Ajustes avanzados de color**

Seleccione el método que el equipo utilizará para organizar la ubicación de los puntos con los que se expresan los medios tonos.

Es posible ajustar el color de la impresión para obtener la tonalidad de color más parecida a la de la pantalla del ordenador.

**Reducir manchas**

Algunos tipos de soportes de impresión pueden requerir más tiempo de secado. Cambie esta opción si las impresiones están emborronadas o se producen atascos de papel.

**Recuperar los datos de color de la impresora**

Seleccione esta opción para optimizar la calidad de impresión utilizando los valores de fábrica del equipo, establecidos especialmente para el equipo Brother. Utilice esta opción cuando sustituya el equipo o cambie su dirección de red.

**Imprimir archivo**

Seleccione esta opción para guardar los datos de impresión en el ordenador como un archivo PDF.

**Reducir líneas irregulares**

Seleccione esta opción para ajustar la alineación de impresión si el texto impreso aparece borroso o las imágenes descoloridas.

## Información relacionada


- Imprimir desde el ordenador (Windows)
- Mensajes de error y mantenimiento
- Problemas de manipulación del papel e impresión
- Imprimir una fotografía (Windows)
- Imprimir un documento (Windows)

- Impresión de más de una página en una sola hoja de papel (N en 1) (Windows)
- Imprimir en forma de póster (Windows)
- Impresión en ambas caras del papel de forma automática (impresión automática a doble cara) (Windows)
- Imprimir automáticamente un folleto (Windows)
- Utilizar un perfil de impresión predefinido (Windows)
- Cambio de la configuración de impresión predefinida (Windows)
- Cambiar las opciones de impresión cuando surgen problemas de impresión

# Imprimir desde el ordenador (Mac)

- Imprimir una fotografía (Mac)
- Imprimir un documento (Mac)
- Imprimir en ambas caras del papel de forma automática (impresión automática a doble cara) (Mac)
- Impresión de más de una página en una sola hoja de papel (N en 1) (Mac)
- Imprimir en escala de grises un documento en color (Mac)
- Prevenir borrones en las impresiones y atascos de papel (Mac)
- Opciones de impresión (Mac)

# Imprimir una fotografía (Mac)

1. Asegúrese de que haya cargado el soporte correcto en la bandeja de papel.

   **IMPORTANTE**

   - Para obtener resultados óptimos, utilice papel Brother.
   - Cuando imprima en papel fotográfico Brother, cargue una hoja adicional del mismo tipo de papel en la bandeja.

2. Desde una aplicación, como Apple Preview, haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**.
3. Seleccione **Brother MFC-XXXX** (donde XXXX es el nombre de su modelo).

   Para ver más opciones de configuración de página, pulse el botón **Mostrar detalles**.

4. Pulse el menú emergente **Tamaño del papel** y, a continuación, seleccione el tamaño del papel.

   Para imprimir fotografías sin márgenes, seleccione una opción de tamaño de papel sin bordes.

5. Haga clic en el botón **Orientación** que coincide con la forma en que desea imprimir la fotografía.
6. Pulse el menú emergente de la aplicación y seleccione **Imprimir configuración**.

   Aparecerán las opciones **Imprimir configuración**.
7. Haga clic en el menú emergente **Soporte de impresión** y, a continuación, seleccione el tipo de soporte que desea utilizar.

   **IMPORTANTE**

   Para obtener la mejor calidad de impresión para los ajustes que ha seleccionado, configure siempre la opción **Soporte de impresión** que coincida con el tipo de papel que va a cargar.

8. Cambie otras opciones de configuración de la impresora, si es necesario.
9. Pulse **Imprimir**.

## Información relacionada

- Imprimir desde el ordenador (Mac)
- Problemas de manipulación del papel e impresión
- Opciones de impresión (Mac)

# Imprimir un documento (Mac)

1. Asegúrese de que ha cargado el papel del tamaño correcto en la bandeja de papel.
2. Desde una aplicación tal como Apple TextEdit, haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**.
3. Seleccione **Brother MFC-XXXX** (donde XXXX es el nombre de su modelo).

   Para ver más opciones de configuración de página, pulse el botón **Mostrar detalles**.
4. Pulse el menú emergente **Tamaño del papel** y, a continuación, seleccione el tamaño del papel.
5. Seleccione la opción **Orientación** que coincide con la forma que desea que se imprima el documento.
6. Pulse el menú emergente de la aplicación y seleccione **Imprimir configuración**.

   Aparecerán las opciones **Imprimir configuración**.
7. Haga clic en el menú emergente **Soporte de impresión** y, a continuación, seleccione el tipo de soporte que desea utilizar.

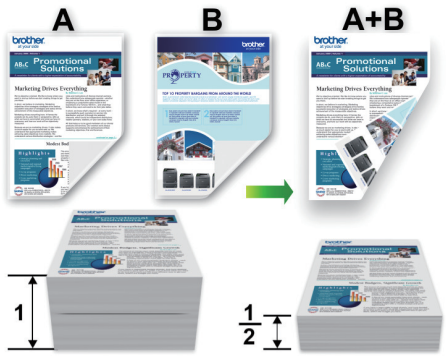
   **IMPORTANTE**

   Para obtener la mejor calidad de impresión para los ajustes que ha seleccionado, configure siempre la opción **Soporte de impresión** que coincida con el tipo de papel que va a cargar.
8. Cambie otras opciones de configuración de la impresora, si es necesario.
9. Pulse **Imprimir**.

## Información relacionada

- Imprimir desde el ordenador (Mac)
- Comprobar el volumen de tinta
- Opciones de impresión (Mac)

# Imprimir en ambas caras del papel de forma automática (impresión automática a doble cara) (Mac)




1. Desde una aplicación tal como Apple TextEdit, haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**.
2. Seleccione **Brother MFC-XXXX** (donde XXXX es el nombre de su modelo).

Para ver más opciones de configuración de página, pulse el botón **Mostrar detalles**.

3. Seleccione la opción **Orientación** que coincide con la forma que desea que se imprima el documento.
4. Pulse el menú emergente de la aplicación y seleccione **Disposición**.

   Aparecen las opciones de configuración de **Disposición**.
5. En la sección **A doble cara**, elija la opción **Encuadernación borde corto** o **Encuadernación borde largo**.
6. Cambie otras opciones de configuración de la impresora, si es necesario.

La función Impresión sin bordes no está disponible cuando se utiliza esta opción.

7. Pulse **Imprimir**.

## Información relacionada

- Imprimir desde el ordenador (Mac)
- Opciones de impresión (Mac)

# Impresión de más de una página en una sola hoja de papel (N en 1) (Mac)

1. Desde una aplicación tal como Apple TextEdit, haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**.
2. Seleccione **Brother MFC-XXXX** (donde XXXX es el nombre de su modelo).

   Para ver más opciones de configuración de página, pulse el botón **Mostrar detalles**.
3. Pulse el menú emergente de la aplicación y seleccione **Disposición**.

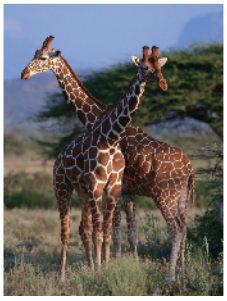
   Aparecen las opciones de configuración de **Disposición**.
4. Haga clic en el menú emergente **Págs. por hoja** y, a continuación, seleccione el número de páginas que se imprimirán en cada hoja.
5. Seleccione la opción **Orientación**.
6. Haga clic en el menú emergente **Borde** y, a continuación, seleccione el tipo de línea de borde.
7. Cambie otros ajustes de impresora si es necesario.
8. Pulse **Imprimir**.

## Información relacionada

- Imprimir desde el ordenador (Mac)
- Opciones de impresión (Mac)

# Imprimir en escala de grises un documento en color (Mac)

El modo Escala de grises ofrece una mayor velocidad de procesamiento de la impresión que el modo Color. Si el documento contiene color, al seleccionar el modo Escala de grises se imprime el documento en 256 niveles de escala de grises.



1. Desde una aplicación tal como Apple TextEdit, haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**.
2. Seleccione **Brother MFC-XXXX** (donde XXXX es el nombre de su modelo).

Para ver más opciones de configuración de página, pulse el botón **Mostrar detalles**.

3. Pulse el menú emergente de la aplicación y seleccione **Imprimir configuración**.

   Aparecerán las opciones **Imprimir configuración**.
4. Haga clic en el menú emergente **Color / Escala de grises** y, a continuación, seleccione la opción **Escala de grises**.
5. Cambie otros ajustes de impresora si es necesario.
6. Pulse **Imprimir**.

## Información relacionada

- Imprimir desde el ordenador (Mac)

# Prevenir borrones en las impresiones y atascos de papel (Mac)

Algunos tipos de soportes de impresión pueden requerir más tiempo de secado. Cambie la opción **Reducir manchas** si las impresiones están emborronadas o se producen atascos de papel.

1. Desde una aplicación tal como Apple TextEdit, haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**.
2. Seleccione **Brother MFC-XXXX** (donde XXXX es el nombre de su modelo).

Para ver más opciones de configuración de página, pulse el botón **Mostrar detalles**.

3. Pulse el menú emergente de la aplicación y seleccione **Imprimir configuración**.

   Aparecerán las opciones **Imprimir configuración**.
4. Pulse la lista de ajustes de impresión **Avanzada**.
5. Haga clic en el menú **Reducir manchas**.
6. Seleccione una de las siguientes opciones:

| Tipo de soporte | Opción | | Descripción |
|---|---|---|---|
| **Papel normal** | **Impresión a doble cara** o bien **Impresión a una cara** | **Desactivado** | Seleccione este modo para imprimir a velocidad normal, utilizando una cantidad de tinta normal. |
| | | **Bajo** | Seleccione este modo para imprimir a una velocidad más baja, utilizando una cantidad de tinta normal. |
| | | **Alto** | Seleccione este modo para imprimir a la misma velocidad que en **Bajo**, pero utilizando menos tinta. |
| **Papel Glossy** | **Desactivado** | | Seleccione este modo para imprimir a velocidad normal, utilizando una cantidad de tinta normal. |
| | **Activado** | | Seleccione este modo para imprimir a una velocidad más baja, utilizando menos tinta. |

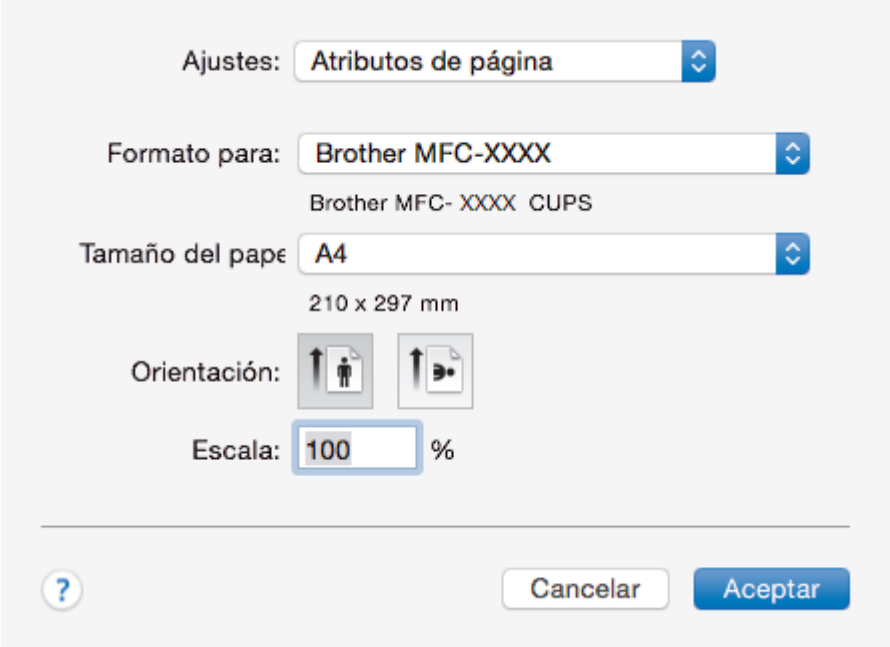
7. Cambie otras opciones de configuración de la impresora, si es necesario.
8. Pulse **Imprimir**.

## Información relacionada

- Imprimir desde el ordenador (Mac)
- Problemas de manipulación del papel e impresión
- Cambiar las opciones de impresión cuando surgen problemas de impresión

# Opciones de impresión (Mac)

**Configuración de página**




1. **Tamaño del papel**

   Seleccione el tamaño de papel que desee utilizar. Puede seleccionar uno de los tamaños de papel estándares o bien crear un tamaño de papel personalizado.

2. **Orientación**

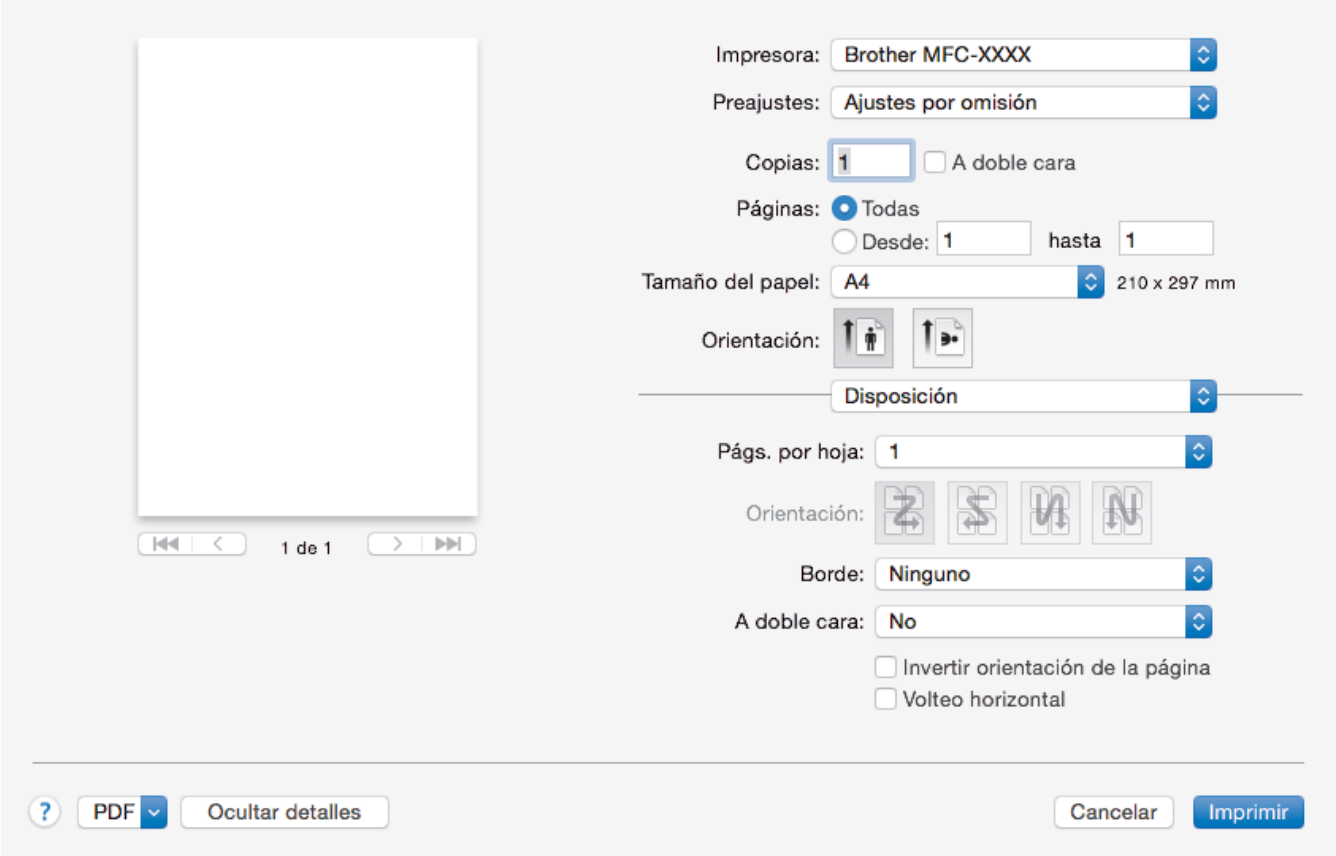
   Seleccione la orientación (vertical u horizontal) de la impresión.

   Si su aplicación contiene una función parecida a esta, se recomienda que establezca la orientación en la aplicación.

3. **Escala**

   Escriba un valor en el campo para ampliar o reducir las páginas del documento y adaptarlo al tamaño de papel seleccionado.

## Disposición




1. **Págs. por hoja**

   Seleccione el número de páginas que se imprimirán en una sola hoja de papel.
2. **Orientación**

   Seleccione el orden de páginas al imprimir varias páginas en una sola hoja de papel.
3. **Borde**

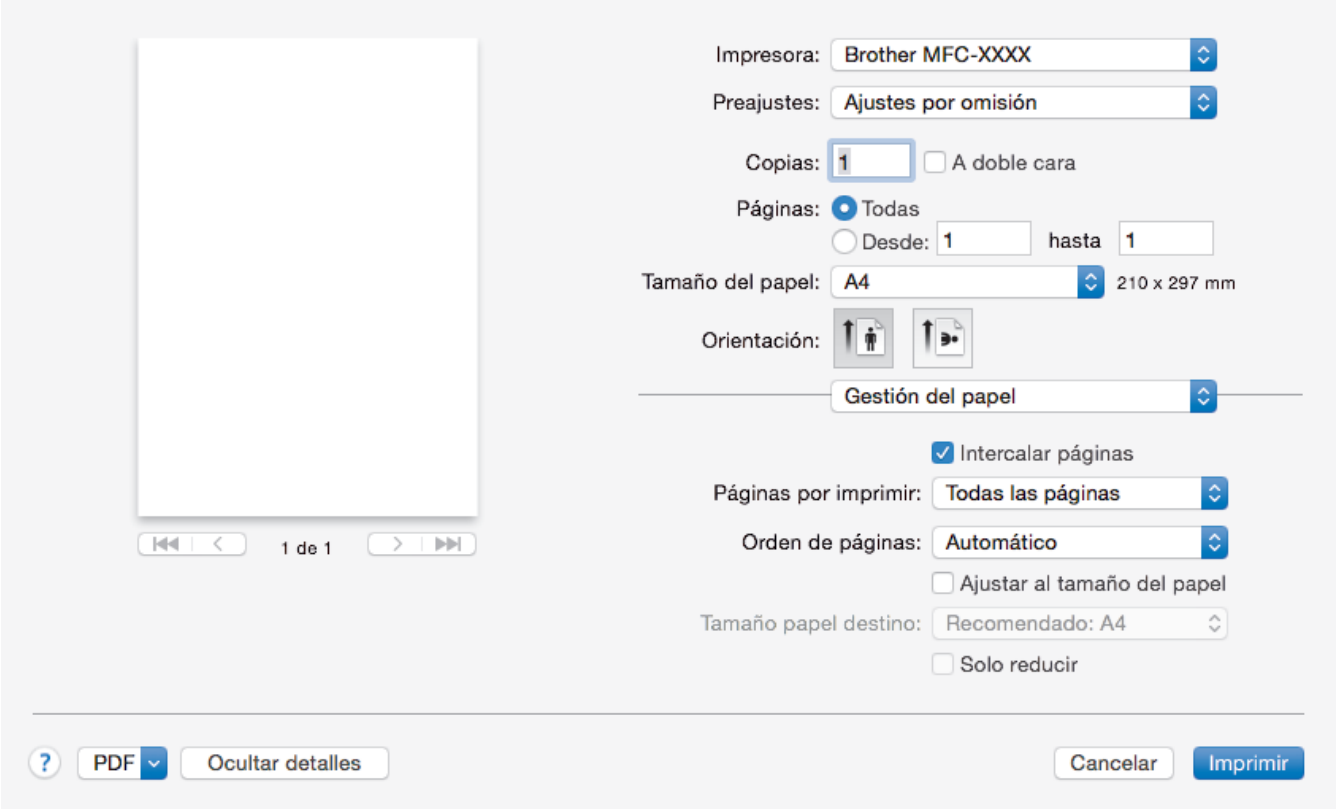
   Seleccione el tipo de borde que se utilizará al imprimir varias páginas en una sola hoja de papel.
4. **A doble cara (solo disponible con algunos modelos)**

   Seleccione si desea imprimir en ambas caras del papel.
5. **Invertir orientación de la página**

   Seleccione esta opción para girar la imagen impresa 180 grados.
6. **Volteo horizontal**

   Seleccione esta opción para invertir horizontalmente la imagen impresa de izquierda a derecha.

## Gestión del papel




1. **Intercalar páginas**

   Seleccione esta opción para imprimir series de documentos de varias páginas en el orden de páginas original. Cuando esta opción está seleccionada, se imprime una copia completa del documento y, a continuación, la copia se vuelve a imprimir el número de veces seleccionado. Si esta opción no está seleccionada, cada página se imprime el número de veces seleccionado antes de que se imprima la página siguiente del documento.

2. **Orden de páginas**

   Seleccione el orden de las páginas.

3. **Ajustar al tamaño del papel**

   Seleccione esta opción para ampliar o reducir las páginas del documento y adaptarlo al tamaño de papel seleccionado.

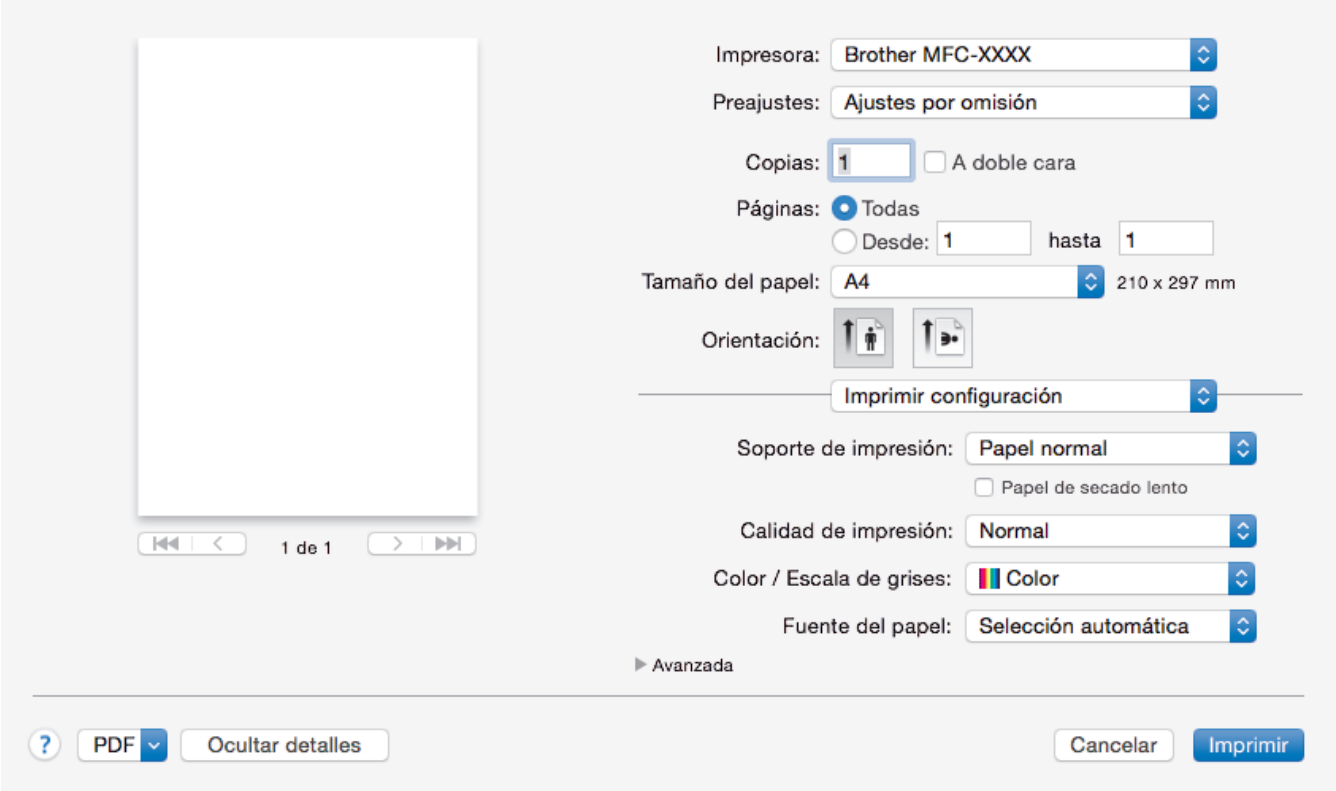
4. **Tamaño papel destino**

   Seleccione el tamaño de papel.

5. **Solo reducir**

   Seleccione esta opción para reducir las páginas del documento cuando su tamaño sea superior al tamaño de papel seleccionado. Si selecciona esta opción y el formato del documento es de menor tamaño que el papel que va a utilizar, el documento se imprimirá en su tamaño original.

**Imprimir configuración**




1. **Soporte de impresión**

   Seleccione el tipo de soporte que desee utilizar. Para conseguir los mejores resultados, el equipo configura automáticamente los ajustes de impresión según el tipo de soporte seleccionado.

2. **Papel de secado lento**

   Seleccione esta opción si está utilizando un tipo de papel en el que la tinta se seca lentamente. Con esta opción el texto puede quedar ligeramente borroso.

3. **Calidad de impresión**

   Seleccione la resolución de impresión que desee. Puesto que la velocidad y la calidad de impresión están relacionadas, cuanto más alta sea la calidad, menor será la velocidad de impresión del documento.

4. **Color / Escala de grises**

   Seleccione la impresión en color o en escala de grises. La velocidad de impresión es más alta en el modo escala de grises que en el modo color. Si el documento contiene color y selecciona el modo escala de grises, se utilizarán 256 niveles en la escala de grises para imprimir el documento.

5. **Fuente del papel (solo disponible con algunos modelos)**

   Seleccione una fuente de papel que coincida con las condiciones o el propósito de la impresión.

6. **Avanzada**

   **Cambiar el modo de transferencia de datos**

   Seleccione el modo de transferencia de datos de impresión para mejorar la calidad de impresión o la velocidad de impresión.

   **Reducir líneas irregulares**

   Seleccione esta opción para ajustar la alineación de impresión si el texto impreso aparece borroso o las imágenes descoloridas.

   **Reducir manchas**

   Algunos tipos de soportes de impresión pueden requerir más tiempo de secado. Cambie esta opción si las impresiones están emborronadas o se producen atascos de papel.

   **Otras opciones de impresión**

   **Grosor del papel**

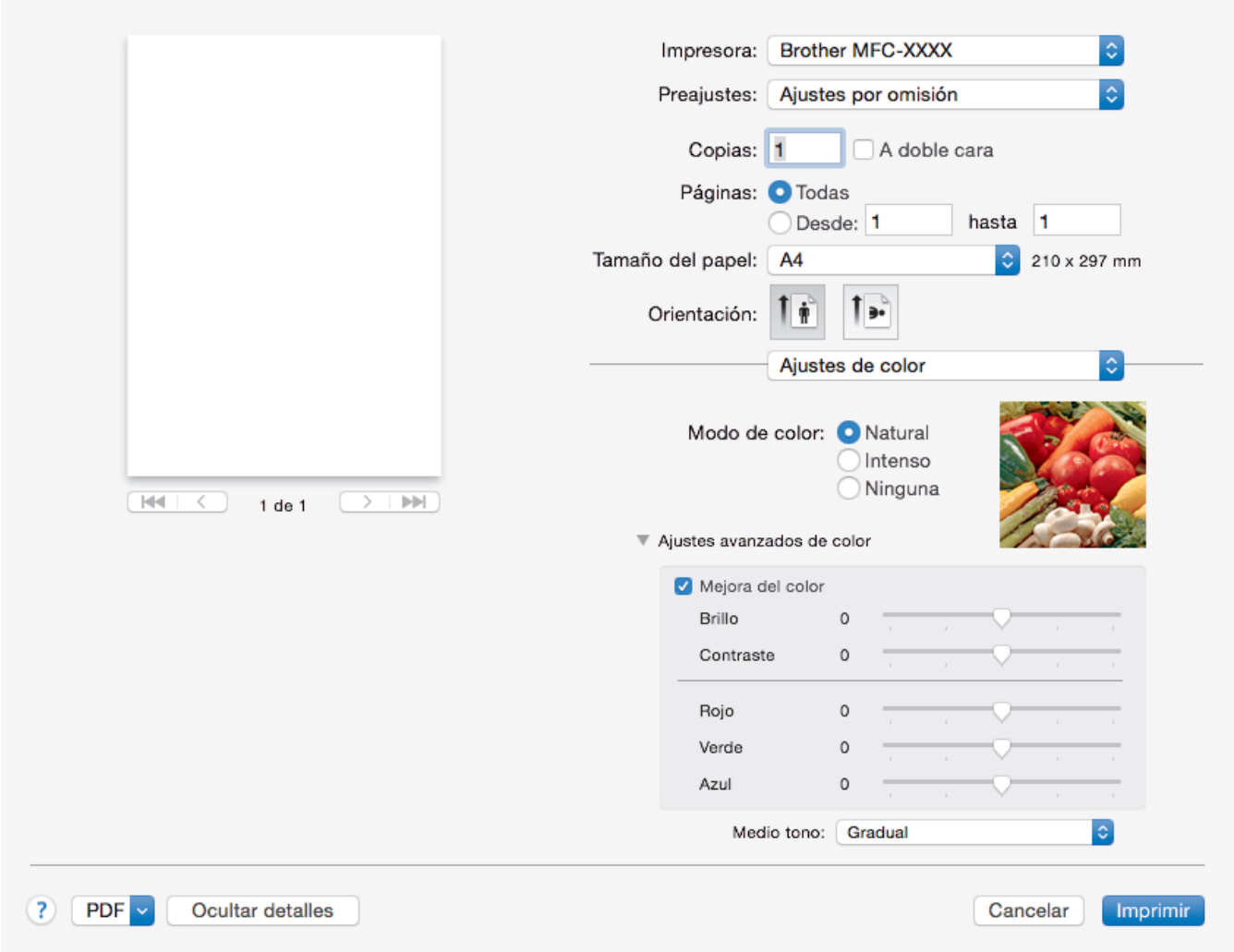
   Seleccione el grosor de papel adecuado.

**Impresión bidireccional**

Seleccione esta opción para aumentar la velocidad de impresión. Cuando esta opción está seleccionada, el cabezal de impresión imprime en ambas direcciones. Cuando esta opción está desactivada, el cabezal de impresión imprime solo en una dirección, lo que da lugar a una impresión de mayor calidad pero más lenta.

A veces, el movimiento de los cabezales de impresión puede variar debido a condiciones ambientales. Este fenómeno puede observarse al imprimir líneas verticales que no quedan alineadas. Si se produce este problema, desactive la función Impresión bidireccional.

**Ajustes de color**




1. **Modo de color**

   Seleccione el modo de color que prefiera.

2. **Ajustes avanzados de color**

   Haga clic en el triángulo desplegable para ver los ajustes avanzados de color. Marque la casilla de mejora del color y, a continuación, ajuste las opciones utilizando los controles deslizantes. Esta operación puede tardar varios minutos en función del tamaño de la imagen y de las especificaciones del ordenador.

## Información relacionada

- Imprimir desde el ordenador (Mac)
- Mensajes de error y mantenimiento
- Problemas de manipulación del papel e impresión
- Imprimir una fotografía (Mac)
- Imprimir un documento (Mac)
- Imprimir en ambas caras del papel de forma automática (impresión automática a doble cara) (Mac)
- Impresión de más de una página en una sola hoja de papel (N en 1) (Mac)

- Cambiar las opciones de impresión cuando surgen problemas de impresión

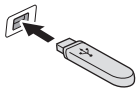
# Imprimir datos directamente desde una unidad flash USB


- Unidades flash USB compatibles
- Imprimir fotografías directamente desde una unidad flash USB
- Imprimir archivos PDF directamente desde una unidad flash USB

# Unidades flash USB compatibles

## IMPORTANTE

La interfaz directa USB solo admite unidades flash USB y cámaras digitales que utilicen el estándar de almacenamiento masivo USB. Los demás dispositivos USB no son compatibles.

| Tarjetas de memoria compatibles | | Ranura |
|---|---|---|
| Unidad flash USB | | Ranura USB  |

| Unidades flash USB compatibles | |
|---|---|
| Clase de USB | Clase de almacenamiento masivo USB |
| Subclase de almacenamiento masivo USB | SCSI o SFF-8070i |
| Protocolo de transferencia | Solamente transferencia masiva |
| Formato [1] | FAT12/FAT16/FAT32/exFAT |
| Tamaño del sector | Máx. 4096 Byte |
| Encriptación | No se admiten los dispositivos cifrados. |

1 El formato NTFS no es compatible.

## Información relacionada

- Imprimir datos directamente desde una unidad flash USB
- Guardar los datos escaneados en una unidad flash USB

# Imprimir fotografías directamente desde una unidad flash USB

Aunque el equipo *no* esté conectado al ordenador, podrá imprimir fotografías directamente desde el soporte de una unidad de memoria flash USB, así como escanear documentos y guardarlos directamente en una unidad flash USB.

- Información importante acerca de la impresión de fotografías
- Imprimir fotografías con el equipo Brother desde una unidad flash USB

# Información importante acerca de la impresión de fotografías

Su equipo se ha diseñado para ser compatible con los archivos de imagen de las cámaras digitales y las unidades flash USB modernas. Lea los puntos siguientes para evitar que se produzcan errores:

- La extensión de los archivos de imagen debe ser .JPG (no se reconocerá ninguna otra extensión, como, por ejemplo .JPEG, .TIF, .GIF, etc.).
- La impresión directa de fotografías se debe realizar independientemente de las operaciones de impresión de fotografías para las que se use el ordenador. (El funcionamiento simultáneo no está disponible).
- El equipo puede leer hasta 999 archivos [1] en una unidad flash USB.

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Al imprimir un índice o una imagen, el equipo imprimirá todas las imágenes válidas, aunque una o varias imágenes estén dañadas. Las imágenes dañadas no se imprimirán.
- El equipo es compatible con unidades flash USB formateadas en Windows.

## Información relacionada

- Imprimir fotografías directamente desde una unidad flash USB

1 Incluida la carpeta de la unidad flash USB.

# Imprimir fotografías con el equipo Brother desde una unidad flash USB


- Obtener una vista previa e imprimir fotografías desde una unidad flash USB
- Imprimir un índice fotográfico (con imágenes en miniatura) desde una unidad flash USB
- Imprimir fotografías por el número de imagen
- Imprimir fotografías con recorte automático
- Imprimir fotografías sin bordes desde una unidad flash USB
- Imprimir la fecha que aparece en los datos de la fotografía
- Configuración de impresión de fotos

# Obtener una vista previa e imprimir fotografías desde una unidad flash USB

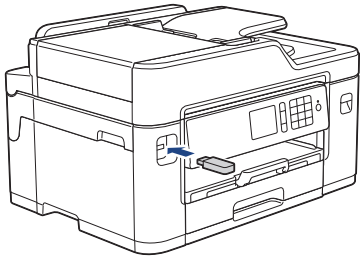
Obtenga una vista previa de las fotografías en la pantalla LCD antes de imprimirlas. Imprima imágenes almacenadas en una unidad flash USB.

- Si los archivos de las imágenes son de gran tamaño, puede que haya cierto retardo antes de que se muestren las fotografías.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Introduzca una unidad flash USB en la ranura USB.



2. Pulse [Impresión de JPEG] > [Seleccionar archivos].
3. Pulse ◀ o ▶ para mostrar la fotografía que desee imprimir y, a continuación, selecciónela.

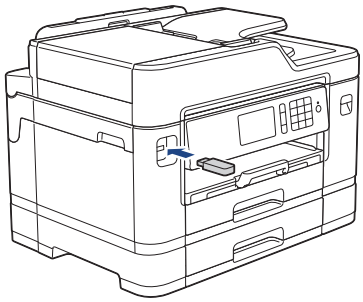
Si desea imprimir todas las fotografías, pulse [Im todo] y, a continuación, pulse [Sí] para confirmar.

4. Introduzca el número de copias de una de las siguientes maneras:
   - Pulse [-] o [+] en la pantalla táctil.
   - Pulse × 01 para mostrar el teclado de la pantalla táctil y, a continuación, introduzca el número de copias con el teclado. Pulse [OK].
   - Introduzca el número de copias mediante el teclado de marcación.
5. Pulse [OK].
6. Repita los tres últimos pasos hasta que haya seleccionado todas las fotografías que desee imprimir.
7. Pulse [OK].
8. Lea y confirme la lista de opciones mostradas.
9. Para cambiar la configuración de impresión, pulse [Config impr].

   Cuando haya terminado, pulse [OK].
10. Pulse [Inicio].

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Introduzca una unidad flash USB en la ranura USB.



2. Pulse [Impresión de JPEG] > [Seleccionar archivos].
3. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar la fotografía que desea imprimir y, a continuación, púlsela.

Si desea imprimir todas las fotografías, pulse [Imprimir todo] y, a continuación, pulse [Sí] para confirmar.

4. Introduzca el número de copias de una de las siguientes maneras:
   - Pulse [−] o [+] en la pantalla táctil.
   - Pulse × 01 para mostrar el teclado de la pantalla táctil y, a continuación, introduzca el número de copias con el teclado. Pulse [OK].
   - Introduzca el número de copias mediante el teclado de marcación.
5. Pulse [OK].
6. Repita los tres últimos pasos hasta que haya seleccionado todas las fotografías que desee imprimir.
7. Pulse [OK].
8. Lea y confirme la lista de opciones mostradas.
9. Para cambiar la configuración de impresión, pulse [Ajuste de imp.].

   Una vez finalizado, pulse [OK].
10. Pulse [Inicio].

## Información relacionada

- Imprimir fotografías con el equipo Brother desde una unidad flash USB
- Configuración de impresión de fotos

# Imprimir un índice fotográfico (con imágenes en miniatura) desde una unidad flash USB

Imprima un índice fotográfico para obtener una vista previa en tamaño reducido de todas las imágenes guardadas en la unidad flash USB.

- El equipo asigna números a cada imagen (como n.º 1, n.º 2, n.º 3, etc.).

  El equipo no reconoce ningún otro número o nombre de archivo que haya usado su cámara digital u ordenador para identificar las imágenes.
- Solo los nombres de archivos que tengan 20 caracteres o menos se imprimirán correctamente en la hoja de índice.
- Los nombres de archivos con caracteres no alfanuméricos no se pueden imprimir correctamente, pero no afectan a los ajustes de impresión de fotografías.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Introduzca una unidad flash USB en la ranura USB.
2. Pulse [Impresión de JPEG] > [Imprimir índice] > [Imprimir hoja índice].
3. Si desea cambiar los ajustes de impresión, pulse [Config impr].

   Cuando haya terminado, pulse [OK].

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Tipo de papel | Permite seleccionar el tipo de papel. |
| Tamaño del papel | Permite seleccionar el tamaño de papel. |

4. Pulse [Inicio].

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Introduzca una unidad flash USB en la ranura USB.
2. Pulse [Impresión de JPEG] > [Impr del índice].
3. Pulse [Imprimir hoja índice].
4. Si desea cambiar los ajustes de impresión, pulse [Ajuste de imp.].

   Cuando haya terminado, pulse [OK].

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Tipo de papel | Permite seleccionar el tipo de papel. |
| Tamaño papel | Permite seleccionar el tamaño de papel. |

5. Pulse [Inicio].

## Información relacionada

- Imprimir fotografías con el equipo Brother desde una unidad flash USB
- Imprimir fotografías por el número de imagen

# Imprimir fotografías por el número de imagen

Antes de imprimir una imagen individual, debe imprimir un índice fotográfico (con imágenes en miniatura) para conocer el número de la imagen.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Introduzca una unidad flash USB en la ranura USB.
2. Pulse [Impresión de JPEG] > [Imprimir índice] > [Imprimir fotos].
3. Introduzca los números de la imagen que desee imprimir utilizando el índice fotográfico. Una vez seleccionados los números de las imágenes, pulse [OK].

- Introduzca varios números al mismo tiempo utilizando una coma o un guión. Por ejemplo, introduzca **1, 3, 6** para imprimir las imágenes n.º 1, n.º 3 y n.º 6. Utilice un guión para imprimir un conjunto de imágenes. Por ejemplo, introduzca **1-5** para imprimir desde la imagen n.º 1 a la n.º 5.
- Introduzca hasta 12 caracteres (incluidas las comas y los guiones) en los números de las imágenes que desee imprimir.

4. Introduzca el número de copias de una de las siguientes maneras:
   - Pulse [-] o [+] en la pantalla táctil.
   - Pulse × 01 para mostrar el teclado de la pantalla táctil y, a continuación, introduzca el número de copias con el teclado. Pulse [OK].
   - Introduzca el número de copias mediante el teclado de marcación.
5. Para cambiar la configuración de impresión, pulse [Config impr].

   Cuando haya terminado, pulse [OK].
6. Pulse [Inicio].

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Introduzca una unidad flash USB en la ranura USB.
2. Pulse [Impresión de JPEG] > [Impr del índice].
3. Pulse [Impr las fotografías mediante el uso del número de índice.].
4. Introduzca los números de la imagen que desee imprimir utilizando el índice fotográfico. Una vez seleccionados los números de las imágenes, pulse [OK].

- Introduzca varios números al mismo tiempo utilizando una coma o un guión. Por ejemplo, introduzca **1, 3, 6** para imprimir las imágenes n.º 1, n.º 3 y n.º 6. Utilice un guión para imprimir un conjunto de imágenes. Por ejemplo, introduzca **1-5** para imprimir desde la imagen n.º 1 a la n.º 5.
- Introduzca hasta 12 caracteres (incluidas las comas y los guiones) para indicar los números de las imágenes que desea imprimir.

5. Introduzca el número de copias de una de las siguientes maneras:
   - Pulse [-] o [+] en la pantalla táctil.
   - Pulse × 01 para mostrar el teclado de la pantalla táctil y, a continuación, introduzca el número de copias con el teclado. Pulse [OK].
   - Introduzca el número de copias mediante el teclado de marcación.
6. Para cambiar la configuración de impresión, pulse [Ajuste de imp.].

Una vez finalizado, pulse [OK].

7. Pulse [Inicio].

## Información relacionada

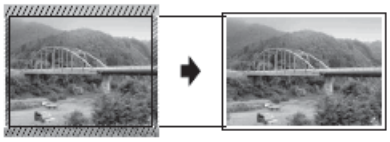
- Imprimir fotografías con el equipo Brother desde una unidad flash USB
- Imprimir un índice fotográfico (con imágenes en miniatura) desde una unidad flash USB
- Configuración de impresión de fotos

# Imprimir fotografías con recorte automático

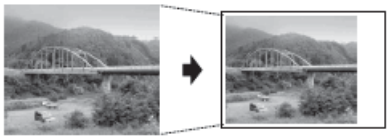
Si una fotografía es demasiado larga o demasiado ancha para el espacio en el formato de página, se recortará parte de la imagen.

- La configuración de fábrica es que esta opción esté activada. Para imprimir toda la imagen, cambie la configuración a desactivado.
- Si desactiva el ajuste [Recortar], desactive también el ajuste [Sin bordes].

**Recortar: activado**



**Recortar: desactivado**



>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Introduzca una unidad flash USB en la ranura USB.
2. Pulse [Impresión de JPEG] > [Seleccionar archivos].
3. Pulse ◀ o ▶ para mostrar cada fotografía. Cuando se muestre la fotografía que desee, selecciónela y, a continuación, pulse [OK].
4. Pulse [OK].
5. Pulse [Config impr] > [Recortar].
6. Pulse [Sí] (o [No]).
7. Cuando haya finalizado, pulse u [OK].
8. Pulse [Inicio].

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Introduzca una unidad flash USB en la ranura USB.
2. Pulse [Impresión de JPEG] > [Seleccionar archivos].
3. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar cada fotografía. Cuando se muestre la fotografía que desee, selecciónela y, a continuación, pulse [OK].
4. Pulse [OK].
5. Pulse [Ajuste de imp.] > [Recortar].
6. Pulse [Sí] (o [No]).
7. Cuando haya finalizado, pulse u [OK]. Pulse [Inicio].

## Información relacionada

- Imprimir fotografías con el equipo Brother desde una unidad flash USB
- Otros problemas

# Imprimir fotografías sin bordes desde una unidad flash USB

Esta función aumenta el tamaño del área de impresión hasta los bordes del papel. El tiempo necesario para la impresión aumentará.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Introduzca una unidad flash USB en la ranura USB.
2. Pulse [Impresión de JPEG] > [Seleccionar archivos].
3. Pulse ◀ o ▶ para mostrar cada fotografía. Cuando se muestre la fotografía que desee, selecciónela y, a continuación, pulse [OK].
4. Pulse [OK].
5. Pulse [Config impr] > [Sin bordes].
6. Pulse [Sí] (o [No]).
7. Cuando haya finalizado, pulse u [OK].
8. Pulse [Inicio].

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Introduzca una unidad flash USB en la ranura USB.
2. Pulse [Impresión de JPEG] > [Seleccionar archivos].
3. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar cada fotografía. Cuando se muestre la fotografía que desee, selecciónela y, a continuación, pulse [OK].
4. Pulse [OK].
5. Pulse [Ajuste de imp.] > [Sin bordes].
6. Pulse [Sí] (o [No]).
7. Cuando haya finalizado, pulse u [OK]. Pulse [Inicio].

## Información relacionada

- Imprimir fotografías con el equipo Brother desde una unidad flash USB
- Otros problemas

# Imprimir la fecha que aparece en los datos de la fotografía

Imprima la fecha si está incluida en la información de las fotografías. La fecha se imprimirá en la esquina inferior derecha. Para utilizar este ajuste, la imagen debe incluir la fecha.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Introduzca una unidad flash USB en la ranura USB.
2. Pulse `[Impresión de JPEG]` > `[Seleccionar archivos]`.
3. Pulse ◀ o ▶ para mostrar cada fotografía. Cuando se muestre la fotografía que desee, selecciónela y, a continuación, pulse `[OK]`.
4. Pulse `[OK]`.
5. Pulse `[Config impr]` > `[Imprimir fecha]`.
6. Pulse `[Sí]` (o `[No]`).
7. Cuando haya finalizado, pulse u `[OK]`.
8. Pulse `[Inicio]`.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Introduzca una unidad flash USB en la ranura USB.
2. Pulse `[Impresión de JPEG]` > `[Seleccionar archivos]`.
3. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar cada fotografía. Cuando se muestre la fotografía que desee, selecciónela y, a continuación, pulse `[OK]`.
4. Pulse `[OK]`.
5. Pulse `[Ajuste de imp.]` > `[Imprimir fecha]`.
6. Pulse `[Sí]` (o `[No]`).
7. Cuando haya finalizado, pulse u `[OK]`. Pulse `[Inicio]`.

## Información relacionada

- Imprimir fotografías con el equipo Brother desde una unidad flash USB

# Configuración de impresión de fotos

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

Pulse la opción [Config impr] para mostrar la configuración de la tabla.

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Calidad impre. | Permite seleccionar la resolución de impresión según el tipo de documento.<br>Cuando selecciona la opción Papel tinta en el ajuste Tipo de papel, solo podrá seleccionar Fina. |
| Tipo de papel | Permite seleccionar el tipo de papel. |
| Tamaño del papel | Permite seleccionar el tamaño de papel. |
| Diseño de impresión | Permite seleccionar el formato de impresión. |
| Brillo | Permite ajustar el brillo. |
| Contraste | Permite ajustar el contraste.<br>Cuanto mayor sea el contraste, mayor será la definición y vivacidad de la imagen. |
| Recortar | Permite recortar los márgenes de la imagen para ajustarla al tamaño de papel o de impresión. Desactive esta función cuando desee imprimir imágenes completas o evitar que se produzca un recorte no deseado. |
| Sin bordes | Permite ampliar el área de impresión para ajustarla a los bordes del papel. |
| Imprimir fecha | Permite imprimir la fecha en la fotografía. |
| Ajus.Nuev.Predet | Guarde los ajustes de impresión que use con más frecuencia estableciéndolos como predeterminados. |
| Rest.Predeterm. | Permite restaurar todos los ajustes de impresión que haya cambiado a los ajustes predeterminados de fábrica. |

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

Pulse el botón [Ajuste de imp.] para mostrar la configuración de la tabla.

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Calidad impre. | Permite seleccionar la resolución de impresión según el tipo de documento.<br>Cuando selecciona la opción Papel tinta en la opción Tipo de papel, solo podrá seleccionar Fina. |
| Tipo de papel | Permite seleccionar el tipo de papel. |
| Tamaño papel | Permite seleccionar el tamaño de papel. |
| Selección de bandeja | Permite seleccionar la bandeja. |
| Diseño de impresión | Permite seleccionar el formato de impresión. |
| Brillo | Permite ajustar el brillo. |
| Contraste | Permite ajustar el contraste.<br>Cuanto mayor sea el contraste, mayor será la definición y vivacidad de la imagen. |

| Opción | Descripción |
| --- | --- |
| Recortar | Permite recortar los márgenes de la imagen para ajustarla al tamaño de papel o de impresión. Desactive esta función cuando desee imprimir imágenes completas o evitar que se produzca un recorte no deseado. |
| Sin bordes | Permite ampliar el área de impresión para ajustarla a los bordes del papel. |
| Imprimir fecha | Permite imprimir la fecha en la fotografía. |
| Ajus.Nuev.Predet | Guarde los ajustes de impresión que use con más frecuencia estableciéndolos como predeterminados. |
| Rest.Predeterm. | Permite restaurar todos los ajustes de impresión que haya cambiado a los ajustes predeterminados de fábrica. |

## Información relacionada

- Imprimir fotografías con el equipo Brother desde una unidad flash USB
- Obtener una vista previa e imprimir fotografías desde una unidad flash USB
- Imprimir fotografías por el número de imagen

# Imprimir archivos PDF directamente desde una unidad flash USB

**Modelos relacionados**: MFC-J5930DW

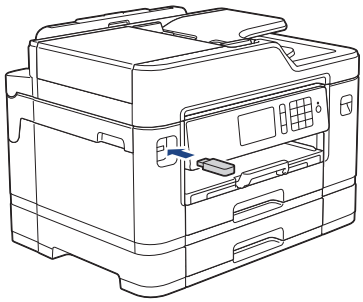
Puede imprimir archivos PDF directamente desde una unidad flash USB.

No pueden imprimirse archivos PDF de 2 GB o más.

**IMPORTANTE**

Para evitar que el equipo resulte dañado, NO conecte ningún dispositivo que no sea una unidad flash USB a la interfaz directa USB.

1. Introduzca una unidad flash USB en la ranura USB.



2. Pulse [Impresión de PDF].

Si su equipo tiene activada la función Secure Function Lock (Bloqueo seguro de funciones), es posible que no pueda acceder a la impresión directa.

3. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el archivo PDF que desee imprimir y, a continuación, púlselo.
4. Introduzca el número de copias de una de las siguientes maneras:
   - Pulse [-] o [+] en la pantalla táctil.
   - Pulse ×001 para mostrar el teclado de la pantalla táctil y, a continuación, introduzca el número de copias con el teclado. Pulse [OK].
   - Introduzca el número de copias mediante el teclado de marcación.
5. Lea y confirme la lista de opciones mostradas.
6. Para cambiar la configuración de impresión, pulse [Ajuste de imp.].

   Una vez finalizado, pulse [OK].

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Calidad impre. | Permite seleccionar la resolución de impresión según el tipo de documento. |
| Tamaño papel | Permite seleccionar el tamaño de papel. |
| Selección de bandeja | Permite seleccionar la bandeja. |
| Páginas múltiples | Establezca esta opción para imprimir varias páginas en una sola hoja de papel o imprimir una sola página del documento en varias hojas. |
| Ambas caras | Seleccione el tipo de encuadernación de 2 caras. |

| Opción | Descripción |
| --- | --- |
| Intercalar | Active esta opción para imprimir series de documentos de varias páginas en el orden de páginas original. |
| Opción PDF | Seleccione esta opción para imprimir un archivo PDF con las marcas o sellos. |

7. Pulse [Negro Inicio] o [Iniciar color].

**IMPORTANTE**

NO retire la unidad flash USB de la interfaz directa USB hasta que el equipo haya terminado de imprimir.

## Información relacionada

- Imprimir datos directamente desde una unidad flash USB

# Escanear

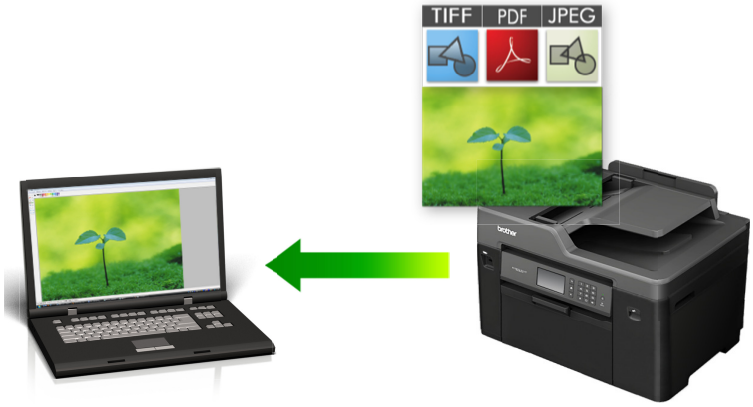
- Escaneado utilizando el botón Digitalizar en su equipo Brother
- Escanear desde el ordenador (Windows)
- Escanear desde el ordenador (Mac)
- Configurar ajustes de escaneado mediante Administración basada en Web

# Escaneado utilizando el botón Digitalizar en su equipo Brother


- Escanear fotografías y gráficos
- Guardar datos escaneados en una carpeta como archivo PDF
- Guardar los datos escaneados en una unidad flash USB
- Escanear varias tarjetas de visita y fotografías (Recorte automático)
- Escaneo de un archivo de texto modificable mediante OCR
- Escanear como adjunto de un correo electrónico
- Enviar datos escaneados a un servidor de correo electrónico
- Escaneado a FTP
- Escaneado a red (Windows)
- Web Services (Servicios web) para escanear en su red (Windows Vista SP2 o posterior, Windows 7, Windows 8 y Windows 10)
- Cambiar la configuración del botón de escaneado desde ControlCenter4 (Windows)
- Cambiar la configuración del botón de escaneado desde ControlCenter2 (Mac)

# Escanear fotografías y gráficos

Envíe las fotografías o los gráficos que escanee directamente al ordenador.




Utilice el botón Digitalizar del equipo para hacer cambios temporales en los ajustes de escaneado. Para hacer cambios permanentes, utilice el software de ControlCenter de Brother.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Cargue el documento.
2. Pulse `[Escanear]` > `[a PC]` > `[a imagen]`.
3. Si el equipo está conectado en red, pulse ▲ o ▼ para mostrar el ordenador al que desea enviar los datos y, a continuación, pulse el nombre del ordenador.

Si en la pantalla LCD se le solicita que introduzca un código PIN, utilice la pantalla LCD para introducir el código PIN de cuatro dígitos del ordenador y, a continuación, pulse `[OK]`.

4. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cambiar la configuración, pulse `[Opciones]` y, a continuación, vaya al siguiente paso.
   - Pulse `[Inicio]` para iniciar el escaneado sin cambiar otras opciones.

     El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escáner del equipo, siga las instrucciones de la pantalla LCD para completar el trabajo de escaneado.
5. Pulse la opción `[Config escaneo]` y, a continuación, pulse `[Conf. en disp.]`.

Para utilizar la opción `[Config escaneo]`, es necesario que esté conectado al equipo un ordenador que tenga instalado el software ControlCenter.

6. Seleccione la configuración de escaneado que desee cambiar y, a continuación, pulse `[OK]`.

| Opción | Descripción |
|---|---|
| `Tipo escaneado` | Permite seleccionar el tipo de escaneado del documento. |
| `Resolución` | Permite seleccionar la resolución del documento. |
| `Tipo de archivo` | Permite seleccionar el formato del documento. |
| `Tamaño de doc.` | Seleccione el tamaño del documento. |
| `Brillo` | Seleccione el nivel de brillo. |

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Contraste | Seleccione el nivel de contraste. |
| Autoalineación ADF<br>(solo disponible en determinados modelos) | Corrige la desviación del documento al escanear desde la unidad ADF. |
| Omitir p. blanco<br>(solo disponible en determinados modelos) | Cuando se active, se omitirán las páginas en blanco. |
| Eliminar color de fondo | Permite cambiar la cantidad de color de fondo que se va a eliminar. |

- Para guardar la configuración como un acceso directo, pulse [Guard acc. directo]. Se le preguntará si desea crear un acceso directo de un toque. Siga las instrucciones de la pantalla LCD.

7. Pulse [Inicio].

   El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escáner del equipo, siga las instrucciones de la pantalla LCD para completar el trabajo de escaneado.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Cargue el documento.
2. Pulse [Escanear].
3. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar [a PC].

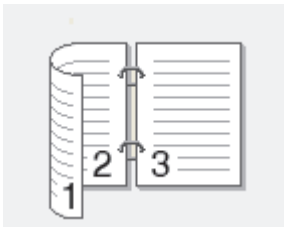
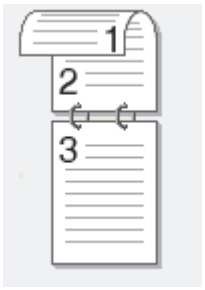
   El icono se desplaza al centro de la pantalla táctil y queda resaltado en azul.
4. Pulse [a PC].
5. Pulse [a imagen].
6. Si el equipo está conectado a la red, deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el ordenador al que desea enviar los datos y, a continuación, pulse el nombre del ordenador.

Si en la pantalla LCD se le solicita que introduzca un código PIN, utilice la pantalla LCD para introducir el código PIN de cuatro dígitos de la computadora y, a continuación, pulse [OK].

7. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cambiar la configuración, pulse [Opciones] y, a continuación, vaya al siguiente paso.
   - Pulse [Inicio] para iniciar el escaneado sin cambiar otras opciones.

     El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escáner del equipo, siga las instrucciones de la pantalla LCD para completar el trabajo de escaneado.
8. Para escanear ambos lados del documento, pulse [Escan. doble cara] y, a continuación, seleccione el tipo de documento.

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Escaneo 2 caras :Bord larg | Permite escanear el documento para leer las páginas girándolas por el borde largo. |

| Opción | Descripción |
| --- | --- |
| |  |
| Escaneo 2 caras:Bord cort | Permite escanear el documento para leer las páginas girándolas por el borde corto.<br>  |

9. Pulse la opción [Config. escaneo] y, a continuación, pulse [Establecido en disp].

Para utilizar la opción [Config. escaneo], es necesario que esté conectado al equipo un ordenador que tenga instalado el software ControlCenter.

10. Seleccione la configuración de escaneado que desee cambiar y, a continuación, pulse [OK].

| Opción | Descripción |
| --- | --- |
| Tipo de escaneado | Permite seleccionar el tipo de escaneado del documento. |
| Resolución | Permite seleccionar la resolución del documento. |
| Tipo de archivo | Permite seleccionar el formato del documento. |
| Tamañ d document | Seleccione el tamaño del documento. |
| Brillo | Seleccione el nivel de brillo. |
| Contraste | Seleccione el nivel de contraste. |
| Alineac aut ADF<br>(solo disponible en determinados modelos) | Corrige la desviación del documento al escanear desde la unidad ADF. |
| Omitir página en blanco<br>(solo disponible en determinados modelos) | Cuando se active, se omitirán las páginas en blanco. |
| Eliminar color de fondo | Permite cambiar la cantidad de color de fondo que se va a eliminar. |

- Para guardar la configuración como un acceso directo, pulse [Guard acc. directo]. Se le preguntará si desea crear un acceso directo de un toque. Siga las instrucciones de la pantalla LCD.

11. Pulse [Inicio].

El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escáner del equipo, siga las instrucciones de la pantalla LCD para completar el trabajo de escaneado.

## Información relacionada

- Escaneado utilizando el botón Digitalizar en su equipo Brother

# Guardar datos escaneados en una carpeta como archivo PDF

Escanear documentos y guardarlos en una carpeta de su equipo como archivos PDF.

Utilice el botón Digitalizar del equipo para hacer cambios temporales en los ajustes de escaneado. Para hacer cambios permanentes, utilice el software de ControlCenter de Brother.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Cargue el documento.
2. Pulse [Escanear] > [a PC] > [a archivo].
3. Si el equipo está conectado en red, pulse ▲ o ▼ para mostrar el ordenador al que desea enviar los datos y, a continuación, pulse el nombre del ordenador.

Si en la pantalla LCD se le solicita que introduzca un código PIN, utilice la pantalla LCD para introducir el código PIN de cuatro dígitos del ordenador y, a continuación, pulse [OK].

4. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cambiar la configuración, pulse [Opciones] y, a continuación, vaya al siguiente paso.
   - Pulse [Inicio] para comenzar a escanear sin cambiar ajustes adicionales.

     El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escáner del equipo, siga las instrucciones de la pantalla LCD para completar el trabajo de escaneado.
5. Seleccione la configuración de escaneado que desee cambiar y, a continuación, pulse [OK].

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Tipo escaneado | Permite seleccionar el tipo de escaneado del documento. |
| Resolución | Permite seleccionar la resolución del documento. |
| Tipo de archivo | Permite seleccionar el formato del documento. |
| Tamaño de doc. | Seleccione el tamaño del documento. |
| Brillo | Seleccione el nivel de brillo. |
| Contraste | Seleccione el nivel de contraste. |
| Autoalineación ADF | Corrige la desviación del documento al escanear desde la unidad ADF. |

| Opción | Descripción |
|---|---|
| (solo disponible en determinados modelos) | |
| Omitir p. blanco<br>(solo disponible en determinados modelos) | Cuando se active, se omitirán las páginas en blanco. |
| Eliminar color de fondo | Permite cambiar la cantidad de color de fondo que se va a eliminar. |

- Para guardar la configuración como un acceso directo, pulse [Guard acc. directo]. Se le preguntará si desea crear un acceso directo de un toque. Siga las instrucciones de la pantalla LCD.

6. Pulse [Inicio].

   El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escáner del equipo, siga las instrucciones de la pantalla LCD para completar el trabajo de escaneado.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

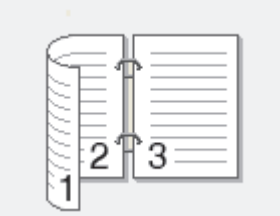
1. Cargue el documento.
2. Pulse [Escanear].
3. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar [a PC].

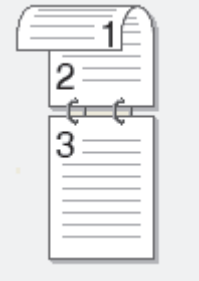
   El icono se desplaza al centro de la pantalla táctil y queda resaltado en azul.
4. Pulse [a PC].
5. Pulse [a archivo].
6. Si el equipo está conectado a la red, deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el ordenador al que desea enviar los datos y, a continuación, pulse el nombre del ordenador.

Si en la pantalla LCD se le solicita que introduzca un código PIN, utilice la pantalla LCD para introducir el código PIN de cuatro dígitos de la computadora y, a continuación, pulse [OK].

7. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cambiar la configuración, pulse [Opciones] y, a continuación, vaya al siguiente paso.
   - Pulse [Inicio] para iniciar el escaneado sin cambiar otras opciones.

     El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escáner del equipo, siga las instrucciones de la pantalla LCD para completar el trabajo de escaneado.
8. Para escanear ambos lados del documento, pulse [Escan. doble cara] y, a continuación, seleccione el tipo de documento.

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Escaneo 2 caras :Bord larg | Permite escanear el documento para leer las páginas girándolas por el borde largo.<br>  |
| Escaneo 2 caras:Bord cort | Permite escanear el documento para leer las páginas girándolas por el borde corto. |

| Opción | Descripción |
| --- | --- |
| |  |

9. Seleccione la configuración de escaneado que desee cambiar y, a continuación, pulse [OK].

| Opción | Descripción |
| --- | --- |
| Tipo de escaneado | Permite seleccionar el tipo de escaneado del documento. |
| Resolución | Permite seleccionar la resolución del documento. |
| Tipo de archivo | Permite seleccionar el formato del documento. |
| Tamañ d document | Seleccione el tamaño del documento. |
| Brillo | Seleccione el nivel de brillo. |
| Contraste | Seleccione el nivel de contraste. |
| Alineac aut ADF<br>(solo disponible en determinados modelos) | Corrige la desviación del documento al escanear desde la unidad ADF. |
| Omitir página en blanco<br>(solo disponible en determinados modelos) | Cuando se active, se omitirán las páginas en blanco. |
| Eliminar color de fondo | Permite cambiar la cantidad de color de fondo que se va a eliminar. |

- Para guardar la configuración como un acceso directo, pulse [Guard acc. directo]. Se le preguntará si desea crear un acceso directo de un toque. Siga las instrucciones de la pantalla LCD.

10. Pulse [Inicio].

El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escáner del equipo, siga las instrucciones de la pantalla LCD para completar el trabajo de escaneado.

## Información relacionada

- Escaneado utilizando el botón Digitalizar en su equipo Brother

# Guardar los datos escaneados en una unidad flash USB

Escanee documentos y guárdelos directamente en una unidad flash USB sin utilizar un ordenador.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Cargue el documento.
2. Introduzca una unidad flash USB en el equipo.

   La pantalla LCD cambiará automáticamente.
3. Pulse `[Escanear a soporte]`.
4. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cambiar los ajustes, pulse `[Opciones]` y, a continuación, vaya al siguiente paso.

   - Para establecer su propia configuración predeterminada, una vez realizados los cambios en la configuración, pulse la opción `[Ajus.Nuev.Predet]` y después la opción `[Sí]`.
   - Para restablecer los valores de fábrica, pulse la opción `[Rest.Predeterm.]` y después la opción `[Sí]`.

   - Pulse `[Inicio]` para iniciar el escaneado sin cambiar otras opciones.

     El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escáner del equipo, siga las instrucciones de la pantalla LCD para completar el trabajo de escaneado.
5. Seleccione la configuración de escaneado que desee cambiar y, a continuación, pulse `[OK]`.

| Opción | Descripción |
|---|---|
| `Tipo escaneado` | Permite seleccionar el tipo de escaneado del documento. |
| `Resolución` | Permite seleccionar la resolución del documento. |
| `Tipo de archivo` | Permite seleccionar el formato del documento. |
| `Tamaño de doc.` | Seleccione el tamaño del documento. |
| `Escan papel largo (ADF)`<br>(solo disponible en determinados modelos) | Permite escanear un documento largo utilizando la unidad ADF. |
| `Nombre archivo` | Permite cambiar el nombre del archivo. |
| `Estilo de nombre de archivo` | Seleccione el orden en que se incluirán la fecha, el número de contador y los otros elementos que forman el nombre de los archivos. |
| `Brillo` | Seleccione el nivel de brillo. |
| `Contraste` | Seleccione el nivel de contraste. |
| `Recorte automático`<br>(solo disponible en determinados modelos) | Escanee varios documentos colocados sobre el cristal de escaneado a una unidad flash USB. El equipo escaneará cada documento y creará archivos independientes o un único archivo de varias páginas. |
| `Autoalineación ADF` | Corrige la desviación del documento al escanear desde la unidad ADF. |

| Opción | Descripción |
| --- | --- |
| (solo disponible en determinados modelos) | |
| Omitir p. blanco<br>(solo disponible en determinados modelos) | Cuando se active, se omitirán las páginas en blanco. |
| Nivel detección pág. blanco<br>(solo disponible en determinados modelos) | Seleccione el nivel de sensibilidad para detectar páginas en blanco en los datos escaneados. Cuanto más alta sea la sensibilidad, más fácilmente detectará el equipo las páginas en blanco. |
| Eliminar color de fondo | Permite cambiar la cantidad de color de fondo que se va a eliminar. |

- Para guardar la configuración como un acceso directo, pulse [Guard acc. directo]. Se le preguntará si desea crear un acceso directo de un toque. Siga las instrucciones de la pantalla LCD.

6. Pulse [Inicio].
7. Si está utilizando el cristal de escaneado, coloque la página siguiente y, a continuación, pulse [Continuar]. Si no hay más páginas que escanear, pulse [Finalizar]. Una vez finalizado el escaneado, asegúrese de seleccionar [Finalizar] antes de extraer la unidad flash USB del equipo.

**IMPORTANTE**

En la pantalla LCD se mostrará un mensaje durante la lectura de datos. NO desenchufe el cable de alimentación ni extraiga la unidad flash USB del equipo durante la lectura de datos. Puede perder los datos o dañar la unidad flash USB.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Cargue el documento.
2. Introduzca una unidad de memoria de flash USB en el equipo.

   La pantalla LCD cambiará automáticamente.
3. Pulse [Escanear a soporte].
4. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cambiar los ajustes, pulse [Opciones] y, a continuación, vaya al siguiente paso.

     - Para establecer su propia configuración predeterminada: una vez realizados los cambios en la configuración, pulse la opción [Ajus.Nuev.Predet] y, a continuación, [Sí].
     - Para restablecer los valores de fábrica: pulse [Rest.Predeterm.] y, a continuación, pulse [Sí].

   - Pulse [Inicio] para iniciar el escaneado sin cambiar otras opciones.

     El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escáner del equipo, siga las instrucciones de la pantalla LCD para completar el trabajo de escaneado.
5. Para escanear ambos lados del documento (solo con MFC-J5730DW/MFC-J5930DW), pulse [Escan. doble cara] y, a continuación, seleccione el tipo de documento.
6. Seleccione la configuración de escaneado que desee cambiar y, a continuación, pulse [OK].

| Opción | Descripción |
| --- | --- |
| Escan. doble cara<br>(solo disponible en determinados modelos) | Permite seleccionar el modo de escaneado a 2 caras. |

| Opción | Descripción |
| --- | --- |
| Tipo de escaneado | Permite seleccionar el tipo de escaneado del documento. |
| Resolución | Permite seleccionar la resolución del documento. |
| Tipo de archivo | Permite seleccionar el formato del documento. |
| Tamañ d document | Seleccione el tamaño del documento. |
| Escan papel largo (ADF)<br>(solo disponible en determinados modelos) | Permite escanear un documento largo utilizando la unidad ADF. |
| Nombre del archivo | Permite cambiar el nombre del archivo. |
| Estilo de nombre de archivo | Seleccione el orden en que se incluirán la fecha, el número de contador y los otros elementos que forman el nombre de los archivos. |
| Brillo | Seleccione el nivel de brillo. |
| Contraste | Seleccione el nivel de contraste. |
| Recorte automático<br>(solo disponible en determinados modelos) | Escanee varios documentos colocados sobre el cristal de escaneado a una unidad flash USB. El equipo escaneará cada documento y creará archivos independientes o un único archivo de varias páginas. |
| Alineac aut ADF<br>(solo disponible en determinados modelos) | Corrige la desviación del documento al escanear desde la unidad ADF. |
| Omitir página en blanco<br>(solo disponible en determinados modelos) | Cuando se active, se omitirán las páginas en blanco. |
| Nivel detección pág. blanco<br>(solo disponible en determinados modelos) | Seleccione el nivel de sensibilidad para detectar páginas en blanco en los datos escaneados. Cuanto más alta sea la sensibilidad, más fácilmente detectará el equipo las páginas en blanco. |
| Eliminar color de fondo | Permite cambiar la cantidad de color de fondo que se va a eliminar. |

- Para guardar la configuración como un acceso directo, pulse [Guard acc. directo]. Se le preguntará si desea crear un acceso directo de un toque. Siga las instrucciones de la pantalla LCD.

7. Pulse [Inicio].
8. Si está utilizando el cristal de escaneado, coloque la página siguiente y, a continuación, pulse [Continuar]. Si no hay más páginas que escanear, pulse [Finalizar]. Una vez finalizado el escaneado, asegúrese de seleccionar [Finalizar] antes de extraer la unidad flash USB del equipo.

**IMPORTANTE**

En la pantalla LCD se mostrará un mensaje durante la lectura de datos. NO desenchufe el cable de alimentación ni extraiga la unidad flash USB del equipo durante la lectura de datos. Puede perder los datos o dañar la unidad flash USB.

## Información relacionada

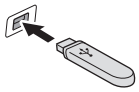
- Escaneado utilizando el botón Digitalizar en su equipo Brother
- Unidades flash USB compatibles

- Nota importante

# Unidades flash USB compatibles

## IMPORTANTE

La interfaz directa USB solo admite unidades flash USB y cámaras digitales que utilicen el estándar de almacenamiento masivo USB. Los demás dispositivos USB no son compatibles.

| Tarjetas de memoria compatibles | | Ranura |
|---|---|---|
| Unidad flash USB | | Ranura USB  |

| Unidades flash USB compatibles | |
|---|---|
| Clase de USB | Clase de almacenamiento masivo USB |
| Subclase de almacenamiento masivo USB | SCSI o SFF-8070i |
| Protocolo de transferencia | Solamente transferencia masiva |
| Formato [1] | FAT12/FAT16/FAT32/exFAT |
| Tamaño del sector | Máx. 4096 Byte |
| Encriptación | No se admiten los dispositivos cifrados. |

1 El formato NTFS no es compatible.

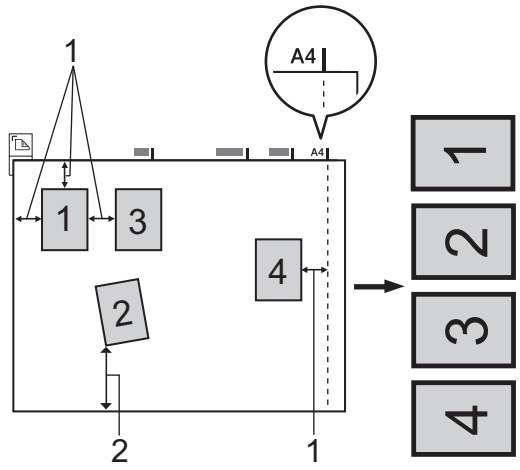
## Información relacionada

- Imprimir datos directamente desde una unidad flash USB
- Guardar los datos escaneados en una unidad flash USB

# Escanear varias tarjetas de visita y fotografías (Recorte automático)

Puede escanear varios documentos colocados en el cristal de escaneado. El equipo escaneará cada documento y, con la función de recorte automático, creará archivos independientes o un solo archivo de varias páginas.

**Directrices para el recorte automático**




1. 10 mm o superior
2. 20 mm o superior (parte inferior)

- Esta función solo se encuentra disponible para documentos rectangulares o cuadrados.
- Si el documento es demasiado largo o ancho, esta opción no funcionará del modo que se describe en este capítulo.
- Debe colocar los documentos separados de los bordes del cristal de escaneado, como se muestra en la imagen.
- Debe colocar los documentos con una separación mínima de 10 mm entre ellos.
- Recorte automático ajusta la inclinación del documento sobre el cristal de escaneado, pero si la inclinación es superior a los 10 grados, este ajuste no funcionará.
- La unidad ADF debe estar vacía para utilizar la función Recorte automático.
- La función Recorte automático está disponible para un máximo de 16 documentos dependiendo del tamaño de estos.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Coloque documentos en el cristal de escaneado.

- Para escanear documentos utilizando la función Recorte automático, deberá colocarlos en el cristal de escaneado.
- La función Recorte automático es compatible con la tecnología de Reallusion, Inc.

REALLUSION

2. Introduzca una unidad flash USB en el equipo.

   La pantalla LCD cambiará automáticamente.
3. Pulse [Escanear a soporte] > [Opciones] > [Recorte automático].
4. Pulse [Sí].
5. Pulse [OK].
6. Pulse [Inicio].

El equipo comenzará a escanear. Siga las instrucciones de la pantalla LCD para completar el trabajo de escaneado.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Coloque documentos en el cristal de escaneado.

- Para escanear documentos utilizando la función de recorte automático, deberá colocarlos en el cristal de escaneado.
- La función Recorte automático es compatible con la tecnología de Reallusion, Inc.

2. Introduzca una unidad de memoria de flash USB en el equipo.

   La pantalla LCD cambiará automáticamente.
3. Pulse `[Escanear a soporte]` > `[Opciones]` > `[Recorte automático]`.
4. Pulse `[Sí]`.
5. Pulse `[OK]`.
6. Pulse `[Inicio]`.

   El equipo comenzará a escanear. Siga las instrucciones de la pantalla LCD para completar el trabajo de escaneado.

### Información relacionada

- Escaneado utilizando el botón Digitalizar en su equipo Brother
- Nota importante

# Escaneo de un archivo de texto modificable mediante OCR

El equipo puede convertir los caracteres de un documento escaneado en texto mediante la tecnología del reconocimiento óptico de caracteres (OCR). Puede editar el texto con el procesador de textos de su elección.

- La función de escaneado a OCR está disponible en determinados idiomas.
- Utilice el botón de escaneado del equipo para cambiar temporalmente los ajustes de escaneado. Para realizar cambios permanentes, utilice el software ControlCenter de Brother.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Cargue el documento.
2. Pulse [Escanear] > [a PC] > [a OCR].
3. Si el equipo está conectado en red, pulse ▲ o ▼ para mostrar el ordenador al que desea enviar los datos y, a continuación, pulse el nombre del ordenador.

Si en la pantalla LCD se le solicita que introduzca un código PIN, utilice la pantalla LCD para introducir el código PIN de cuatro dígitos del ordenador y, a continuación, pulse [OK].

4. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cambiar la configuración, pulse [Opciones] y, a continuación, vaya al siguiente paso.
   - Pulse [Inicio] para iniciar el escaneado sin cambiar otras opciones.

     El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escáner del equipo, siga las instrucciones de la pantalla LCD para completar el trabajo de escaneado.
5. Pulse la opción [Config escaneo] y, a continuación, pulse [Conf. en disp.].

Para utilizar la opción [Config escaneo], es necesario que esté conectado al equipo un ordenador que tenga instalado el software ControlCenter.

6. Seleccione la configuración de escaneado que desee cambiar y, a continuación, pulse [OK].

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Tipo escaneado | Permite seleccionar el tipo de escaneado del documento. |
| Resolución | Permite seleccionar la resolución del documento. |
| Tipo de archivo | Permite seleccionar el formato del documento. |

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Tamaño de doc. | Seleccione el tamaño del documento. |
| Brillo | Seleccione el nivel de brillo. |
| Contraste | Seleccione el nivel de contraste. |
| Autoalineación ADF<br>(solo disponible en determinados modelos) | Corrige la desviación del documento al escanear desde la unidad ADF. |
| Omitir p. blanco<br>(solo disponible en determinados modelos) | Cuando se active, se omitirán las páginas en blanco. |
| Eliminar color de fondo | Permite cambiar la cantidad de color de fondo que se va a eliminar. |

- Para guardar la configuración como un acceso directo, pulse [Guard acc. directo]. Se le preguntará si desea crear un acceso directo de un toque. Siga las instrucciones de la pantalla LCD.

7. Pulse [Inicio].

   El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escáner del equipo, siga las instrucciones de la pantalla LCD para completar el trabajo de escaneado.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Cargue el documento.
2. Pulse [Escanear].
3. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar [a PC].

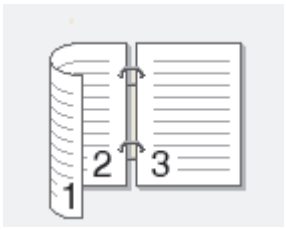
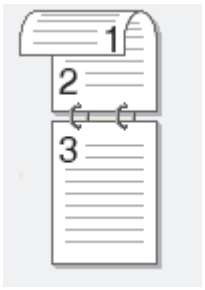
   El icono se desplaza al centro de la pantalla táctil y queda resaltado en azul.
4. Pulse [a PC].
5. Pulse [a OCR].
6. Si el equipo está conectado a la red, deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el ordenador al que desea enviar los datos y, a continuación, pulse el nombre del ordenador.

Si en la pantalla LCD se le solicita que introduzca un código PIN, utilice la pantalla LCD para introducir el código PIN de cuatro dígitos de la computadora y, a continuación, pulse [OK].

7. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cambiar la configuración, pulse [Opciones] y, a continuación, vaya al siguiente paso.
   - Pulse [Inicio] para iniciar el escaneado sin cambiar otras opciones.

     El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escáner del equipo, siga las instrucciones de la pantalla LCD para completar el trabajo de escaneado.
8. Para escanear ambos lados del documento, pulse [Escan. doble cara] y, a continuación, seleccione el tipo de documento.

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Escaneo 2 caras :Bord larg | Permite escanear el documento para leer las páginas girándolas por el borde largo. |

| Opción | Descripción |
| --- | --- |
| |  |
| Escaneo 2 caras:Bord cort | Permite escanear el documento para leer las páginas girándolas por el borde corto.<br>  |

9. Pulse la opción [Config. escaneo] y, a continuación, pulse [Establecido en disp].

Para utilizar la opción [Config. escaneo], es necesario que esté conectado al equipo un ordenador que tenga instalado el software ControlCenter.

10. Seleccione la configuración de escaneado que desee cambiar y, a continuación, pulse [OK].

| Opción | Descripción |
| --- | --- |
| Tipo de escaneado | Permite seleccionar el tipo de escaneado del documento. |
| Resolución | Permite seleccionar la resolución del documento. |
| Tipo de archivo | Permite seleccionar el formato del documento. |
| Tamañ d document | Seleccione el tamaño del documento. |
| Brillo | Seleccione el nivel de brillo. |
| Contraste | Seleccione el nivel de contraste. |
| Alineac aut ADF<br>(solo disponible en determinados modelos) | Corrige la desviación del documento al escanear desde la unidad ADF. |
| Omitir página en blanco<br>(solo disponible en determinados modelos) | Cuando se active, se omitirán las páginas en blanco. |
| Eliminar color de fondo | Permite cambiar la cantidad de color de fondo que se va a eliminar. |

- Para guardar la configuración como un acceso directo, pulse [Guard acc. directo]. Se le preguntará si desea crear un acceso directo de un toque. Siga las instrucciones de la pantalla LCD.

11. Pulse [Inicio].

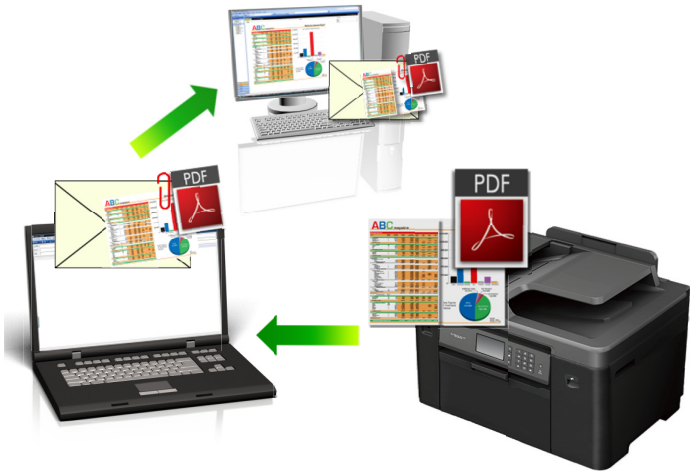
El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escáner del equipo, siga las instrucciones de la pantalla LCD para completar el trabajo de escaneado.

## Información relacionada

- Escaneado utilizando el botón Digitalizar en su equipo Brother

# Escanear como adjunto de un correo electrónico

Envíe un documento escaneado como archivo adjunto de correo electrónico.




- Utilice el botón Digitalizar del equipo para hacer cambios temporales en los ajustes de escaneado. Para hacer cambios permanentes, utilice el software de ControlCenter de Brother.
- La función de escaneado a correo electrónico no es compatible con los servicios de correo web. Utilice las funciones de escaneado a imagen o escaneado a archivo para escanear un documento o una imagen y, a continuación, adjuntar el archivo escaneado a un mensaje de correo electrónico.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Cargue el documento.
2. Pulse `[Escanear]` > `[a PC]` > `[a e-mail]`.
3. Si el equipo está conectado en red, pulse ▲ o ▼ para mostrar el ordenador al que desea enviar los datos y, a continuación, pulse el nombre del ordenador.

Si en la pantalla LCD se le solicita que introduzca un código PIN, utilice la pantalla LCD para introducir el código PIN de cuatro dígitos del ordenador y, a continuación, pulse `[OK]`.

4. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cambiar la configuración, pulse `[Opciones]` y, a continuación, vaya al siguiente paso.
   - Pulse `[Inicio]` para iniciar el escaneado sin cambiar otras opciones.

     El equipo escanea el documento y lo guarda como un archivo adjunto. A continuación, inicia su aplicación de correo electrónico y abre un nuevo mensaje de correo electrónico en blanco con el archivo escaneado adjunto.
5. Pulse la opción `[Config escaneo]` y, a continuación, pulse `[Conf. en disp.]`.

Para utilizar la opción `[Config escaneo]`, es necesario que esté conectado al equipo un ordenador que tenga instalado el software ControlCenter.

6. Seleccione la configuración de escaneado que desee cambiar y, a continuación, pulse `[OK]`.

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Tipo escaneado | Permite seleccionar el tipo de escaneado del documento. |
| Resolución | Permite seleccionar la resolución del documento. |
| Tipo de archivo | Permite seleccionar el formato del documento. |
| Tamaño de doc. | Seleccione el tamaño del documento. |
| Brillo | Seleccione el nivel de brillo. |
| Contraste | Seleccione el nivel de contraste. |
| Autoalineación ADF<br>(solo disponible en determinados modelos) | Corrige la desviación del documento al escanear desde la unidad ADF. |
| Omitir p. blanco<br>(solo disponible en determinados modelos) | Cuando se active, se omitirán las páginas en blanco. |
| Eliminar color de fondo | Permite cambiar la cantidad de color de fondo que se va a eliminar. |

- Para guardar la configuración como un acceso directo, pulse [Guard acc. directo]. Se le preguntará si desea crear un acceso directo de un toque. Siga las instrucciones de la pantalla LCD.

7. Pulse [Inicio].

   El equipo escanea el documento y lo guarda como un archivo adjunto. A continuación, inicia su aplicación de correo electrónico y abre un nuevo mensaje de correo electrónico en blanco con el archivo escaneado adjunto.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

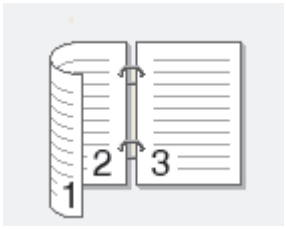
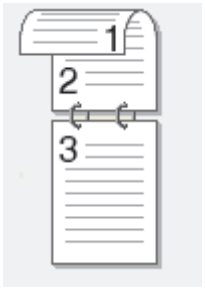
1. Cargue el documento.
2. Pulse [Escanear].
3. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar [a PC].

   El icono se desplaza al centro de la pantalla táctil y queda resaltado en azul.
4. Pulse [a PC].
5. Pulse [a e-mail].
6. Si el equipo está conectado a la red, deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el ordenador al que desea enviar los datos y, a continuación, pulse el nombre del ordenador.

Si en la pantalla LCD se le solicita que introduzca un código PIN, utilice la pantalla LCD para introducir el código PIN de cuatro dígitos de la computadora y, a continuación, pulse [OK].

7. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cambiar la configuración, pulse [Opciones] y, a continuación, vaya al siguiente paso.
   - Pulse [Inicio] para iniciar el escaneado sin cambiar otras opciones.

     El equipo escanea el documento y lo guarda como un archivo adjunto. A continuación, inicia su aplicación de correo electrónico y abre un nuevo mensaje de correo electrónico en blanco con el archivo escaneado adjunto.
8. Para escanear ambos lados del documento, pulse [Escan. doble cara] y, a continuación, seleccione el tipo de documento.

| Opción | Descripción |
| --- | --- |
| Escaneo 2 caras :Bord larg | Permite escanear el documento para leer las páginas girándolas por el borde largo.<br>  |
| Escaneo 2 caras:Bord cort | Permite escanear el documento para leer las páginas girándolas por el borde corto.<br>  |

9. Pulse la opción [Config. escaneo] y, a continuación, pulse [Establecido en disp].

Para utilizar la opción [Config. escaneo], es necesario que esté conectado al equipo un ordenador que tenga instalado el software ControlCenter.

10. Seleccione la configuración de escaneado que desee cambiar y, a continuación, pulse [OK].

| Opción | Descripción |
| --- | --- |
| Tipo de escaneado | Permite seleccionar el tipo de escaneado del documento. |
| Resolución | Permite seleccionar la resolución del documento. |
| Tipo de archivo | Permite seleccionar el formato del documento. |
| Tamañ d document | Seleccione el tamaño del documento. |
| Brillo | Seleccione el nivel de brillo. |
| Contraste | Seleccione el nivel de contraste. |
| Alineac aut ADF<br>(solo disponible en determinados modelos) | Corrige la desviación del documento al escanear desde la unidad ADF. |
| Omitir página en blanco<br>(solo disponible en determinados modelos) | Cuando se active, se omitirán las páginas en blanco. |
| Eliminar color de fondo | Permite cambiar la cantidad de color de fondo que se va a eliminar. |

- Para guardar la configuración como un acceso directo, pulse [Guard acc. directo]. Se le preguntará si desea crear un acceso directo de un toque. Siga las instrucciones de la pantalla LCD.

11. Pulse [Inicio].

El equipo escanea el documento y lo guarda como un archivo adjunto. A continuación, inicia su aplicación de correo electrónico y abre un nuevo mensaje de correo electrónico en blanco con el archivo escaneado adjunto.

## Información relacionada

- Escaneado utilizando el botón Digitalizar en su equipo Brother

# Enviar datos escaneados a un servidor de correo electrónico

Permite enviar datos escaneados desde su equipo Brother directamente a su servidor de correo electrónico para entregarlos a un destinatario sin necesidad de usar un ordenador.

- Para usar esta función, vaya a Brother Solutions Center en support.brother.com, haga clic en **Descargas** en la página de su modelo y descargue la herramienta de instalación de fax por Internet.
- Para enviar datos escaneados a un servidor de correo electrónico, debe configurar el equipo para que se comunique con la red y el servidor de correo electrónico. Puede configurar estos elementos desde el panel de control del equipo, Administración basada en Web, Instalación Remota o BRAdmin Professional.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Cargue el documento.
2. Pulse [Escanear] > [al serv e-mail].
3. Elija uno de los siguientes pasos para introducir la dirección de correo electrónico de destino:
   - Para introducir manualmente la dirección de correo electrónico, pulse [Manual] y, a continuación, introduzca la dirección de correo electrónico con los botones de caracteres de la pantalla LCD. Cuando haya terminado, pulse [OK].
   - Si la dirección de correo electrónico está almacenada en la libreta de direcciones del equipo, pulse [Libreta de direcciones] y, a continuación, seleccione la dirección de correo electrónico.

     Pulse [OK].
4. Confirme la dirección de correo electrónico y, a continuación, pulse [Sig.].
5. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cambiar los ajustes, pulse [Opciones] y, a continuación, vaya al siguiente paso.

     - Para establecer su propia configuración predeterminada, una vez realizados los cambios en la configuración, pulse la opción [Ajus.Nuev.Predet] y después la opción [Sí].
     - Para restablecer los valores de fábrica, pulse la opción [Rest.Predeterm.] y después la opción [Sí].
   - Pulse [Inicio] para iniciar el escaneado sin cambiar otras opciones.

     El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escáner del equipo, siga las instrucciones de la pantalla LCD para completar el trabajo de escaneado.
6. Seleccione la configuración de escaneado que desee cambiar y, a continuación, pulse [OK].

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Tipo escaneado | Permite seleccionar el tipo de escaneado del documento. |
| Resolución | Permite seleccionar la resolución del documento. |
| Tipo de archivo | Permite seleccionar el formato del documento. |
| Tamaño de doc. | Seleccione el tamaño del documento. |
| Escan papel largo (ADF)<br>(solo disponible en determinados modelos) | Permite escanear un documento largo utilizando la unidad ADF. |
| Brillo | Seleccione el nivel de brillo. |

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Contraste | Seleccione el nivel de contraste. |

- Para guardar la configuración como un acceso directo, pulse [Guard acc. directo]. Se le preguntará si desea crear un acceso directo de un toque. Siga las instrucciones de la pantalla LCD.

7. Pulse [Inicio].

   El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escáner del equipo, siga las instrucciones de la pantalla LCD para completar el trabajo de escaneado.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Cargue el documento.
2. Pulse [Escanear].
3. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha para mostrar [al serv e-mail] y, a continuación, pulse dicha opción.

   El icono se desplaza al centro de la pantalla táctil y queda resaltado en azul.
4. Pulse [al serv e-mail].
5. Elija uno de los siguientes pasos para introducir la dirección de correo electrónico de destino:
   - Para introducir manualmente la dirección de correo electrónico, pulse [Manual] y, a continuación, introduzca la dirección de correo electrónico con los botones de caracteres de la pantalla LCD. Cuando haya terminado, pulse [OK].
   - Si la dirección de correo electrónico está almacenada en la libreta de direcciones del equipo, pulse [Libreta de direcciones] y, a continuación, seleccione la dirección de correo electrónico.

     Pulse [OK].
6. Confirme la dirección de correo electrónico y, a continuación, pulse [Sig.].
7. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cambiar los ajustes, pulse [Opciones] y, a continuación, vaya al siguiente paso.

- Para establecer su propia configuración predeterminada: una vez realizados los cambios en la configuración, pulse la opción [Ajus.Nuev.Predet] y, a continuación, [Sí].
- Para restablecer los valores de fábrica: pulse [Rest.Predeterm.] y, a continuación, pulse [Sí].

   - Pulse [Inicio] para iniciar el escaneado sin cambiar otras opciones.

     El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escáner del equipo, siga las instrucciones de la pantalla LCD para completar el trabajo de escaneado.
8. Seleccione la configuración de escaneado que desee cambiar y, a continuación, pulse [OK].

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Escan. doble cara<br>(solo disponible en determinados modelos) | Permite seleccionar el modo de escaneado a 2 caras. |
| Tipo de escaneado | Permite seleccionar el tipo de escaneado del documento. |
| Resolución | Permite seleccionar la resolución del documento. |
| Tipo de archivo | Permite seleccionar el formato del documento. |
| Tamañ d document | Seleccione el tamaño del documento. |

| Opción | Descripción |
| --- | --- |
| Escan papel largo (ADF)<br>(solo disponible en determinados modelos) | Permite escanear un documento largo utilizando la unidad ADF. |
| Brillo | Seleccione el nivel de brillo. |
| Contraste | Seleccione el nivel de contraste. |

- Para guardar la configuración como un acceso directo, pulse [Guard acc. directo]. Se le preguntará si desea crear un acceso directo de un toque. Siga las instrucciones de la pantalla LCD.

9. Pulse [Inicio].

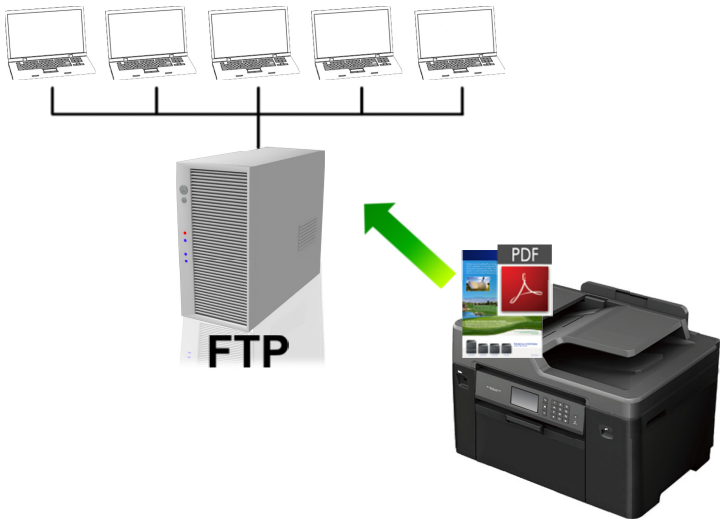
   El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escáner del equipo, siga las instrucciones de la pantalla LCD para completar el trabajo de escaneado.

## Información relacionada

- Escaneado utilizando el botón Digitalizar en su equipo Brother

# Escaneado a FTP

Escanear documentos directamente a un servidor FTP cuando necesite compartir la información escaneada. Para mayor comodidad, configure distintos perfiles para guardar su escaneado favorito en destinos FTP.




- Configurar un escaneado a perfil FTP
- Cargar datos escaneados a un servidor FTP

# Configurar un escaneado a perfil FTP

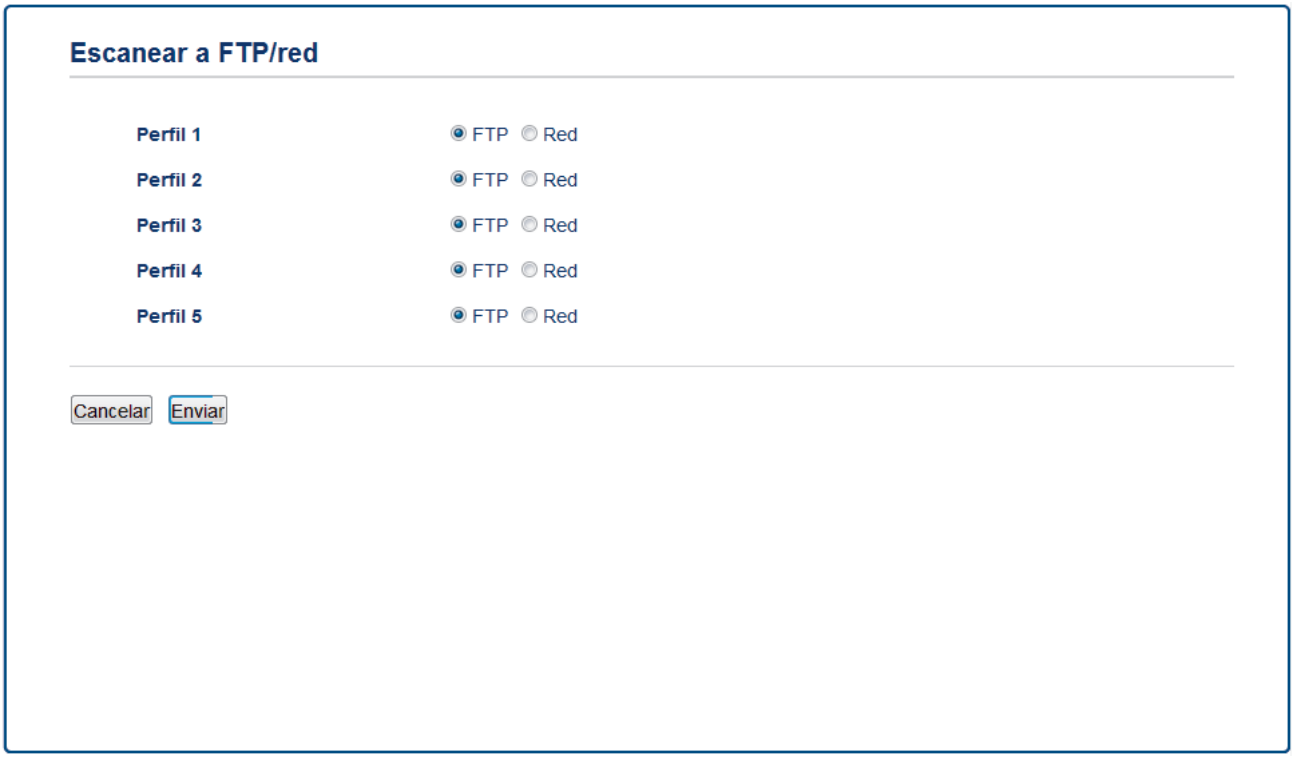
Configure un escaneado a perfil FTP para escanear y cargar los datos escaneados directamente en una ubicación FTP.

Recomendamos utilizar Microsoft Internet Explorer 8/11 y Microsoft Edge en Windows, y Safari 9 en Mac. Asegúrese también de que se han activado JavaScript y las cookies, independientemente del navegador que utilice. Si utiliza un navegador web diferente, asegúrese de que sea compatible con HTTP 1.0 y HTTP 1.1.

1. Inicie su navegador web.

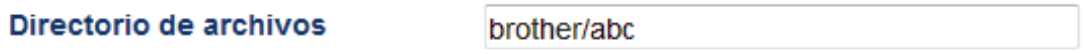
   Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones del navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo o el nombre del servidor de impresión). Por ejemplo: http://192.168.1.2

   No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido anteriormente una contraseña, introdúzcala y, a continuación, haga clic en .
2. Haga clic en la pestaña **Escanear**.
3. Haga clic en el menú **Escanear a FTP/red** de la barra de navegación izquierda.
4. Seleccione la opción **FTP** y, a continuación, haga clic en **Enviar**.




5. Haga clic en el menú **Escanear a FTP/perfil de red** de la barra de navegación izquierda.
6. Pulse en el perfil que desee configurar o cambiar.
7. En el campo **Nombre del perfil**, introduzca un nombre para este perfil de servidor (hasta 15 caracteres alfanuméricos). El equipo mostrará este nombre en la pantalla LCD.
8. En el campo **Dirección del host** introduzca la dirección del ordenador host (por ejemplo, mipc.ejemplo.com; hasta 64 caracteres) o la dirección IP (por ejemplo, 192.23.56.189).
9. Cambie el ajuste **Número de puerto** utilizado para acceder al servidor FTP. El ajuste predeterminado es el puerto 21. En la mayoría de los casos, este ajuste no necesita cambiarse.
10. En el campo **Nombre de usuario**, escriba el nombre de usuario (hasta 32 caracteres) con permiso para escribir datos en el servidor FTP.
11. En el campo **Contraseña**, introduzca la contraseña (hasta 32 caracteres) asociada al nombre de usuario que introdujo en el campo **Nombre de usuario**. Escriba la contraseña de nuevo en el campo **Volver a introducir contraseña**.

12. Para escanear de forma segura en una comunicación SSL/TLS, establezca la opción **SSL/TLS**. Cambie el ajuste **Certificado CA** en caso necesario.
13. En el campo **Directorio de archivos**, introduzca la ruta (hasta 60 caracteres) de la carpeta del servidor FTP al que desee enviar los datos escaneados. No introduzca una barra inclinada al comienzo de la ruta (consulte el ejemplo).




14. Haga clic en la lista desplegable **Nombre de archivo** y, a continuación, seleccione un nombre de archivo entre los nombres predefinidos que hay, o bien entre los nombres definidos por el usuario. Puede configurar los nombres definidos por el usuario y el estilo del nombre de archivo en el menú **Nombre del archivo escaneado** de la barra de navegación izquierda.
15. Pulse la lista desplegable **Calidad** y seleccione un ajuste de calidad. Si selecciona la opción **Selección de usuario**, el equipo solicitará al usuario que seleccione un ajuste cada vez que utilice el perfil de escaneado.
16. Pulse la lista desplegable **Tipo de archivo** y seleccione el tipo de documento que desee utilizar para el documento escaneado. Si selecciona la opción **Selección de usuario**, el equipo solicitará al usuario que seleccione un ajuste cada vez que utilice el perfil de escaneado.
17. Haga clic en la lista desplegable **Tamaño documento** y, a continuación, seleccione el tamaño del documento en la lista. Este procedimiento es necesario para asegurarse de que el archivo escaneado sea del tamaño correcto.
18. Si desea escanear con la unidad ADF un documento impreso en papel largo, seleccione la opción **Activado** en la opción **Escanear papel largo (ADF)**. (solo disponible en determinados modelos)
19. Seleccione **Automático** en la opción **Auto alinear ADF** para que el equipo corrija automáticamente la alineación de, por ejemplo, las páginas escaneadas desde la unidad ADF. (solo disponible en determinados modelos)
20. Si desea quitar páginas en blanco del documento de los resultados de escaneado, seleccione la opción **Activado** de la opción **Omitir página en blanco**. (solo disponible en determinados modelos)
21. Haga clic en la lista desplegable **Quitar el color de fondo** y, a continuación, seleccione el nivel de la lista. Puede utilizar esta función para quitar el color de fondo de los documentos para que los datos escaneados se puedan leer mejor.
22. Desactive o active la opción **Modo pasivo** en función de la configuración del servidor FTP y del software de seguridad de red. La configuración predefinida es que esta opción esté activada. En la mayoría de los casos, este ajuste no necesita cambiarse.
23. Pulse **Enviar**.

Utilizar los siguientes caracteres: ?, /, \, ", :, <, >, | o * puede causar un error de envío.

## Información relacionada

- Escaneado a FTP

# Cargar datos escaneados a un servidor FTP

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Cargue el documento.
2. Pulse [Escanear] > [a FTP].
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar uno de los perfiles de servidor FTP enumerados.
4. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cambiar los ajustes, pulse [Opciones] y, a continuación, vaya al siguiente paso.
   - Si el perfil no está completo (por ejemplo, si faltan el nombre de inicio de sesión y la contraseña o si no se han especificado la calidad o el tipo de archivo), se le solicitará que introduzca la información que falte.

     Cuando haya finalizado la configuración, pulse [Inicio].
   - Si el perfil está completo, pulse [Inicio].

   Después de haber pulsado [Inicio], en la pantalla LCD se mostrará el mensaje [Conexión]. Si la conexión al servidor FTP se realiza correctamente, el equipo empieza a escanear. Si está utilizando el cristal de escaneado, coloque la página siguiente y, a continuación, pulse [Continuar]. Si no hay más páginas que escanear, pulse [Finalizar].
5. Seleccione la configuración de escaneado que desee cambiar y, a continuación, pulse [OK].

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Tipo escaneado | Permite seleccionar el tipo de escaneado del documento. |
| Resolución | Permite seleccionar la resolución del documento. |
| Tipo de archivo | Permite seleccionar el formato del documento. |
| Tamaño de doc. | Seleccione el tamaño del documento. |
| Escan papel largo (ADF)<br>(solo disponible en determinados modelos) | Permite escanear un documento largo utilizando la unidad ADF. |
| Nombre archivo | Permite cambiar el nombre del archivo. |
| Estilo de nombre de archivo | Seleccione el orden en que se incluirán la fecha, el número de contador y los otros elementos que forman el nombre de los archivos. |
| Brillo | Seleccione el nivel de brillo. |
| Contraste | Seleccione el nivel de contraste. |
| Autoalineación ADF<br>(solo disponible en determinados modelos) | Corrige la desviación del documento al escanear desde la unidad ADF. |
| Omitir p. blanco<br>(solo disponible en determinados modelos) | Cuando se active, se omitirán las páginas en blanco. |

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Nivel detección pág. blanco<br>(solo disponible en determinados modelos) | Seleccione el nivel de sensibilidad para detectar páginas en blanco en los datos escaneados. Cuanto más alta sea la sensibilidad, más fácilmente detectará el equipo las páginas en blanco. |
| Eliminar color de fondo | Permite cambiar la cantidad de color de fondo que se va a eliminar. |
| Nombre usuario | Permite especificar el nombre del usuario. |

- Para guardar el perfil como un acceso directo, pulse [Guard acc. directo]. Se le preguntará si desea crear un acceso directo de un toque. Siga las instrucciones de la pantalla LCD.

6. Pulse [Inicio] para comenzar el escaneado.

   En la pantalla LCD aparecerá el mensaje [Conexión]. Si la conexión al servidor FTP se realiza correctamente, el equipo empieza a escanear. Si está utilizando el cristal de escaneado, coloque la página siguiente y, a continuación, pulse [Continuar]. Si no hay más páginas que escanear, pulse [Finalizar].

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Cargue el documento.
2. Pulse [Escanear].
3. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha para mostrar [a FTP] y, a continuación, pulse dicha opción.

   El icono se desplaza al centro de la pantalla táctil y queda resaltado en azul.
4. Pulse [a FTP].
5. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para seleccionar uno de los perfiles del servidor FTP enumerados.
6. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cambiar los ajustes, pulse [Opciones] y, a continuación, vaya al siguiente paso.
   - Si el perfil no está completo (por ejemplo, si faltan el nombre de inicio de sesión y la contraseña o si no se han especificado la calidad o el tipo de archivo), se le solicitará que introduzca la información que falte.

     Cuando haya finalizado la configuración, pulse [Inicio].
   - Si el perfil está completo, pulse [Inicio].

   Después de haber pulsado [Inicio], en la pantalla LCD se mostrará el mensaje [Conexión]. Si la conexión al servidor FTP se realiza correctamente, el equipo empieza a escanear. Si está utilizando el cristal de escaneado, coloque la página siguiente y, a continuación, pulse [Continuar]. Si no hay más páginas que escanear, pulse [Finalizar].
7. Seleccione la configuración de escaneado que desee cambiar y, a continuación, pulse [OK].

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Escan. doble cara<br>(solo disponible en determinados modelos) | Permite seleccionar el modo de escaneado a 2 caras. |
| Tipo de escaneado | Permite seleccionar el tipo de escaneado del documento. |
| Resolución | Permite seleccionar la resolución del documento. |

| Opción | Descripción |
| --- | --- |
| Tipo de archivo | Permite seleccionar el formato del documento. |
| Tamañ d document | Seleccione el tamaño del documento. |
| Escan papel largo (ADF)<br>(solo disponible en determinados modelos) | Permite escanear un documento largo utilizando la unidad ADF. |
| Nombre del archivo | Permite cambiar el nombre del archivo. |
| Estilo de nombre de archivo | Seleccione el orden en que se incluirán la fecha, el número de contador y los otros elementos que forman el nombre de los archivos. |
| Brillo | Seleccione el nivel de brillo. |
| Contraste | Seleccione el nivel de contraste. |
| Alineac aut ADF<br>(solo disponible en determinados modelos) | Corrige la desviación del documento al escanear desde la unidad ADF. |
| Omitir página en blanco<br>(solo disponible en determinados modelos) | Cuando se active, se omitirán las páginas en blanco. |
| Nivel detección pág. blanco<br>(solo disponible en determinados modelos) | Seleccione el nivel de sensibilidad para detectar páginas en blanco en los datos escaneados. Cuanto más alta sea la sensibilidad, más fácilmente detectará el equipo las páginas en blanco. |
| Eliminar color de fondo | Permite cambiar la cantidad de color de fondo que se va a eliminar. |
| Nombre usuario | Permite especificar el nombre del usuario. |

- Para guardar el perfil como un acceso directo, pulse [Guard acc. directo]. Se le preguntará si desea crear un acceso directo de un toque. Siga las instrucciones de la pantalla LCD.

8. Pulse [Inicio] para comenzar el escaneado.

   En la pantalla LCD aparecerá el mensaje [Conexión]. Si la conexión al servidor FTP se realiza correctamente, el equipo empieza a escanear. Si está utilizando el cristal de escaneado, coloque la página siguiente y, a continuación, pulse [Continuar]. Si no hay más páginas que escanear, pulse [Finalizar].

## Información relacionada

- Escaneado a FTP

# Escaneado a red (Windows)

Escanear documentos directamente a un servidor CIFS de su red local. Para mayor comodidad, puede configurar distintos perfiles para guardar su escaneado favorito en destinos de red.

- Configurar un escaneado a perfil de red
- Cargar datos escaneados a un servidor CIFS

# Configurar un escaneado a perfil de red

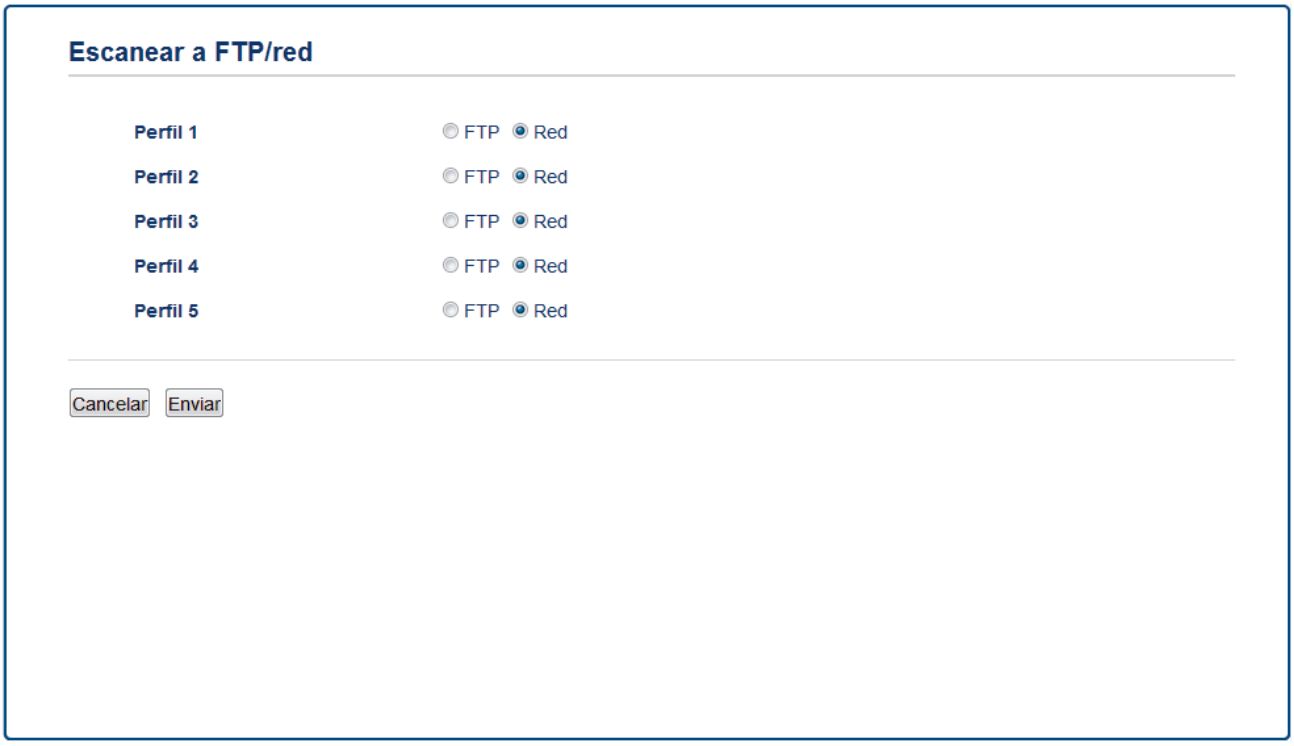
Configure un perfil de escaneado a red para escanear y cargar datos escaneados directamente a una carpeta en un servidor CIFS.

- Recomendamos utilizar Microsoft Internet Explorer 8/11 y Microsoft Edge en Windows. Asegúrese de que se han activado JavaScript y las cookies, independientemente del navegador web que utilice. Si utiliza un navegador web diferente, asegúrese de que sea compatible con HTTP 1.0 y HTTP 1.1.

1. Inicie su navegador web.

   Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones del navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo o el nombre del servidor de impresión). Por ejemplo: http://192.168.1.2

   No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido anteriormente una contraseña, introdúzcala y, a continuación, haga clic en .
2. Haga clic en la pestaña **Escanear**.
3. Haga clic en el menú **Escanear a FTP/red** de la barra de navegación izquierda.
4. Seleccione la opción **Red** y, a continuación, haga clic en **Enviar**.




5. Haga clic en el menú **Escanear a FTP/perfil de red** de la barra de navegación izquierda.
6. Pulse en el perfil que desee configurar o cambiar.
7. En el campo **Nombre del perfil**, introduzca un nombre para este perfil de servidor (hasta 15 caracteres alfanuméricos). El equipo mostrará este nombre en la pantalla LCD.
8. En el campo **Ruta de carpeta de red**, introduzca la ruta a la carpeta del servidor CIFS al que desee enviar los datos escaneados.
9. Haga clic en la lista desplegable **Nombre de archivo** y, a continuación, seleccione un nombre de archivo entre los nombres predefinidos que hay, o bien entre los nombres definidos por el usuario. Puede configurar los nombres definidos por el usuario y el estilo del nombre de archivo en el menú **Nombre del archivo escaneado** de la barra de navegación izquierda.
10. Pulse la lista desplegable **Calidad** y seleccione un ajuste de calidad. Si selecciona la opción **Selección de usuario**, el equipo solicitará al usuario que seleccione un ajuste cada vez que utilice el perfil de escaneado.

11. Pulse la lista desplegable **Tipo de archivo** y seleccione el tipo de documento que desee utilizar para el documento escaneado. Si selecciona la opción **Selección de usuario**, el equipo solicitará al usuario que seleccione un ajuste cada vez que utilice el perfil de escaneado.
12. Haga clic en la lista desplegable **Tamaño documento** y, a continuación, seleccione el tamaño del documento en la lista. Este procedimiento es necesario para asegurarse de que el archivo escaneado sea del tamaño correcto.
13. Si desea escanear con la unidad ADF un documento impreso en papel largo, seleccione la opción **Activado** en la opción **Escanear papel largo (ADF)**. (solo disponible en determinados modelos)
14. Seleccione **Automático** en la opción **Auto alinear ADF** para que el equipo corrija automáticamente la alineación de, por ejemplo, las páginas escaneadas desde la unidad ADF. (solo disponible en determinados modelos)
15. Si desea quitar páginas en blanco del documento de los resultados de escaneado, seleccione la opción **Activado** de la opción **Omitir página en blanco**. (solo disponible en determinados modelos)
16. Haga clic en la lista desplegable **Quitar el color de fondo** y, a continuación, seleccione el nivel de la lista. Puede utilizar esta función para quitar el color de fondo de los documentos para que los datos escaneados se puedan leer mejor.
17. Para proteger con PIN este perfil, en el campo **Usar PIN para autenticación**, seleccione **Activado**.
18. Si ha seleccionado **Activado** para el campo **Usar PIN para autenticación**, escriba un PIN de cuatro dígitos en el campo **Código PIN**.
19. Para establecer el método de autenticación, seleccione el método de autenticación que desee a partir de la opción **Método de autenticación**.
20. En el campo **Nombre de usuario**, escriba un nombre de usuario (hasta 96 caracteres) con permiso para escribir datos en la carpeta especificada en el campo **Ruta de carpeta de red**. Si el nombre de usuario forma parte de un dominio, escríbalo de una de las siguientes maneras:

    **usuario@dominio**

    **dominio\usuario**
21. En el campo **Contraseña**, introduzca la contraseña (hasta 32 caracteres) asociada al nombre de usuario que introdujo en el campo **Nombre de usuario**. Escriba la contraseña de nuevo en el campo **Volver a introducir contraseña**.
22. Para definir la dirección del servidor Kerberos manualmente, en el campo **Dirección del servidor Kerberos**, escriba la dirección del servidor Kerberos (por ejemplo: kerberos.ejemplo.com; hasta 64 caracteres).
23. Pulse **Enviar**.

Utilizar los siguientes caracteres: ?, /, \, ", :, <, >, | o * puede causar un error de envío.

24. Es necesario que configure el SNTP (servidor de hora de red), o bien que establezca correctamente la fecha, la hora y la zona horaria en el panel de control. La hora debe ser la misma que usen el servidor Kerberos y el servidor CIFS.

## Información relacionada

- Escaneado a red (Windows)
- Configurar la fecha y la hora mediante Administración basada en Web

# Configurar la fecha y la hora mediante Administración basada en Web

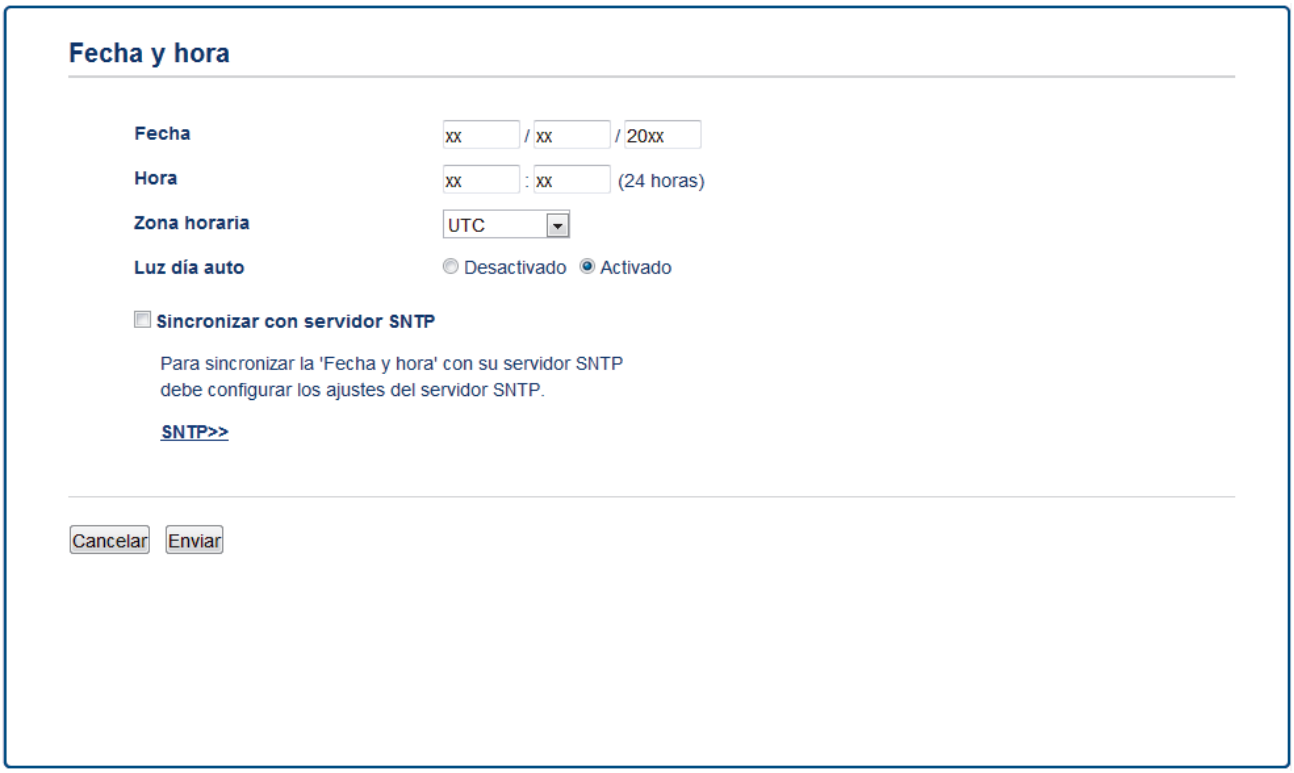
Asegúrese de que la configuración tanto de la fecha y la hora como de la zona horaria esté correctamente definida con Administración basada en Web o con el panel de control, de manera que la hora del equipo coincida con la hora utilizada por el servidor que proporciona la autenticación.

Comience en el paso 2 si ya tiene abierta una ventana de Administración basada en Web.

1. Inicie su navegador web.

   Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones del navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo o el nombre del servidor de impresión). Por ejemplo: http://192.168.1.2

   No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido anteriormente una contraseña, introdúzcala y, a continuación, haga clic en .
2. Haga clic en la pestaña **Administrador**.
3. Haga clic en el menú **Fecha y hora** de la barra de navegación izquierda.




4. En los campos **Fecha**, introduzca la fecha.
5. Seleccione el reloj de 12h o bien el reloj de 24h en el **Tipo de reloj** (solo disponible para determinados países).
6. En los campos **Hora**, introduzca la hora.
7. Seleccione la diferencia horaria entre su ubicación y UTC en la lista desplegable **Zona horaria**; por ejemplo, la zona horaria oriental en EE. UU. y Canadá es UTC-05:00.
8. Haga clic en la opción **Activado** de **Luz día auto** para configurar el equipo, de manera que cambie automáticamente al horario de verano. El horario se adelantará una hora en primavera y se retrasará una hora en otoño (solo disponible para determinados países).
9. Haga clic en **Enviar**.

## Información relacionada

- Configurar un escaneado a perfil de red

# Cargar datos escaneados a un servidor CIFS

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Cargue el documento.
2. Pulse [Escanear] > [a la red].
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar uno de los perfiles de Escanear a red enumerados.

Si en la pantalla LCD se le solicita que introduzca un código PIN, utilice la pantalla LCD para introducir el código PIN de cuatro dígitos de la computadora y, a continuación, pulse [OK].

4. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cambiar los ajustes, pulse [Opciones] y, a continuación, vaya al siguiente paso.
   - Si el perfil no está completo (por ejemplo, si faltan el nombre de inicio de sesión y la contraseña o si no se han especificado la calidad o el tipo de archivo), se le solicitará que introduzca la información que falte.

     Cuando haya finalizado la configuración, pulse [Inicio].
   - Si el perfil está completo, pulse [Inicio].

   Después de haber pulsado [Inicio], en la pantalla LCD se mostrará el mensaje [Conexión]. Si la conexión con el servidor CIFS se realiza correctamente, el equipo comienza a escanear. Si está utilizando el cristal de escaneado, coloque la página siguiente y, a continuación, pulse [Continuar]. Si no hay más páginas que escanear, pulse [Finalizar].
5. Seleccione la configuración de escaneado que desee cambiar y, a continuación, pulse [OK].

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Tipo escaneado | Permite seleccionar el tipo de escaneado del documento. |
| Resolución | Permite seleccionar la resolución del documento. |
| Tipo de archivo | Permite seleccionar el formato del documento. |
| Tamaño de doc. | Seleccione el tamaño del documento. |
| Escan papel largo (ADF)<br>(solo disponible en determinados modelos) | Permite escanear un documento largo utilizando la unidad ADF. |
| Nombre archivo | Permite cambiar el nombre del archivo. |
| Estilo de nombre de archivo | Seleccione el orden en que se incluirán la fecha, el número de contador y los otros elementos que forman el nombre de los archivos. |
| Brillo | Seleccione el nivel de brillo. |
| Contraste | Seleccione el nivel de contraste. |
| Autoalineación ADF<br>(solo disponible en determinados modelos) | Corrige la desviación del documento al escanear desde la unidad ADF. |
| Omitir p. blanco | Cuando se active, se omitirán las páginas en blanco. |

| Opción | Descripción |
| --- | --- |
| (solo disponible en determinados modelos) | |
| Nivel detección pág. blanco<br>(solo disponible en determinados modelos) | Seleccione el nivel de sensibilidad para detectar páginas en blanco en los datos escaneados. Cuanto más alta sea la sensibilidad, más fácilmente detectará el equipo las páginas en blanco. |
| Eliminar color de fondo | Permite cambiar la cantidad de color de fondo que se va a eliminar. |
| Nombre usuario | Permite especificar el nombre del usuario. |

- Para guardar el perfil como un acceso directo, pulse [Guard acc. directo]. Se le preguntará si desea crear un acceso directo de un toque. Siga las instrucciones de la pantalla LCD.

6. Pulse [Inicio] para comenzar el escaneado.

   En la pantalla LCD aparecerá el mensaje [Conexión]. Si la conexión con el servidor CIFS se realiza correctamente, el equipo comienza a escanear. Si está utilizando el cristal de escaneado, coloque la página siguiente y, a continuación, pulse [Continuar]. Si no hay más páginas que escanear, pulse [Finalizar].

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Cargue el documento.
2. Pulse [Escanear].
3. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha para mostrar [a la red] y, a continuación, pulse dicha opción.

   El icono se desplaza al centro de la pantalla táctil y queda resaltado en azul.
4. Pulse [a la red].
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar uno de los perfiles de Escanear a red enumerados.

Si en la pantalla LCD se le solicita que introduzca un código PIN, utilice la pantalla LCD para introducir el código PIN de cuatro dígitos de la computadora y, a continuación, pulse [OK].

6. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cambiar los ajustes, pulse [Opciones] y, a continuación, vaya al siguiente paso.
   - Si el perfil no está completo (por ejemplo, si faltan el nombre de inicio de sesión y la contraseña o si no se han especificado la calidad o el tipo de archivo), se le solicitará que introduzca la información que falte.

     Cuando haya finalizado la configuración, pulse [Inicio].
   - Si el perfil está completo, pulse [Inicio].

   Después de haber pulsado [Inicio], en la pantalla LCD se mostrará el mensaje [Conexión]. Si la conexión con el servidor CIFS se realiza correctamente, el equipo comienza a escanear. Si está utilizando el cristal de escaneado, coloque la página siguiente y, a continuación, pulse [Continuar]. Si no hay más páginas que escanear, pulse [Finalizar].
7. Seleccione la configuración de escaneado que desee cambiar y, a continuación, pulse [OK].

| Opción | Descripción |
| --- | --- |
| Escan. doble cara<br>(solo disponible en determinados modelos) | Permite seleccionar el modo de escaneado a 2 caras. |

| Opción | Descripción |
| --- | --- |
| Tipo de escaneado | Permite seleccionar el tipo de escaneado del documento. |
| Resolución | Permite seleccionar la resolución del documento. |
| Tipo de archivo | Permite seleccionar el formato del documento. |
| Tamañ d document | Seleccione el tamaño del documento. |
| Escan papel largo (ADF)<br>(solo disponible en determinados modelos) | Permite escanear un documento largo utilizando la unidad ADF. |
| Nombre del archivo | Permite cambiar el nombre del archivo. |
| Estilo de nombre de archivo | Seleccione el orden en que se incluirán la fecha, el número de contador y los otros elementos que forman el nombre de los archivos. |
| Brillo | Seleccione el nivel de brillo. |
| Contraste | Seleccione el nivel de contraste. |
| Alineac aut ADF<br>(solo disponible en determinados modelos) | Corrige la desviación del documento al escanear desde la unidad ADF. |
| Omitir página en blanco<br>(solo disponible en determinados modelos) | Cuando se active, se omitirán las páginas en blanco. |
| Nivel detección pág. blanco<br>(solo disponible en determinados modelos) | Seleccione el nivel de sensibilidad para detectar páginas en blanco en los datos escaneados. Cuanto más alta sea la sensibilidad, más fácilmente detectará el equipo las páginas en blanco. |
| Eliminar color de fondo | Permite cambiar la cantidad de color de fondo que se va a eliminar. |
| Nombre usuario | Permite especificar el nombre del usuario. |

- Para guardar el perfil como un acceso directo, pulse [Guard acc. directo]. Se le preguntará si desea crear un acceso directo de un toque. Siga las instrucciones de la pantalla LCD.

8. Pulse [Inicio] para comenzar el escaneado.

   En la pantalla LCD aparecerá el mensaje [Conexión]. Si la conexión con el servidor CIFS se realiza correctamente, el equipo comienza a escanear. Si está utilizando el cristal de escaneado, coloque la página siguiente y, a continuación, pulse [Continuar]. Si no hay más páginas que escanear, pulse [Finalizar].

## Información relacionada

- Escaneado a red (Windows)

# Web Services (Servicios web) para escanear en su red (Windows Vista SP2 o posterior, Windows 7, Windows 8 y Windows 10)

El protocolo Web Services permite a los usuarios de Windows Vista (SP2 o posterior), Windows 7, Windows 8 y Windows 10 escanear utilizando un equipo Brother en la red. Debe instalar el controlador a través de Web Services (Servicios web).

- Utilice Web Services para instalar los controladores utilizados para escanear (Windows Vista, Windows 7, Windows 8 y Windows 10)
- Escanear utilizando Web Services (Servicios web) del equipo Brother (Windows Vista SP2 o posterior, Windows 7, Windows 8 y Windows 10)
- Configuración de los ajustes de escaneado para los servicios web

# Utilice Web Services para instalar los controladores utilizados para escanear (Windows Vista, Windows 7, Windows 8 y Windows 10)

Utilice Web Services (Servicios web) para supervisar impresoras en la red.

- Asegúrese de que ha instalado el software y los controladores de Brother.
- Verifique que el ordenador host y el equipo Brother se encuentran en la misma subred o que el enrutador está configurado correctamente para pasar datos entre los dos dispositivos.
- Debe configurar la dirección IP de su equipo Brother antes de configurar este ajuste.
- Para Windows Server 2008, Windows Server 2012 y Windows Server 2012 R2, debe instalar Servicios de impresión.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - Windows Vista

     Haga clic en **(Iniciar)** > **Red**.

     El nombre de Web Services (Servicios web) del equipo aparece con el icono de impresora.

     Haga clic con el botón derecho en el equipo que desea instalar.
   - Windows 7

     Haga clic en **(Iniciar)** > **Panel de control** > **Redes e Internet** > **Ver los equipos y dispositivos de red**.

     El nombre de Web Services (Servicios web) del equipo aparece con el icono de impresora.

     Haga clic con el botón derecho en el equipo que desea instalar.
   - Windows 8

     Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en **Configuración** > **Cambiar configuración de PC** > **Dispositivos** > **Agregar un dispositivo**.

     Aparecerá el nombre de Web Services (Servicios web) del equipo.
   - Windows 8,1

     Mueva el ratón a la esquina inferior derecha de su escritorio. Cuando aparezca la barra de menús, haga clic en **Configuración** > **Cambiar configuración de PC** > **PC y dispositivos** > **Dispositivos** > **Agregar un dispositivo**.

     Aparecerá el nombre de Web Services (Servicios web) del equipo.
   - Windows 10

     Haga clic en > **Todas las aplicaciones** > **Sistema de Windows** > **Panel de control**. En el grupo **Hardware y sonido**, haga clic en **Agregar un dispositivo**.

   - El nombre de Web Services (Servicios web) del equipo Brother es el nombre del modelo y la dirección MAC (dirección Ethernet) del equipo (por ejemplo, Brother MFC-XXXX (nombre del modelo) [XXXXXXXXXXXX] (Dirección MAC/dirección Ethernet)).
   - Windows 8/Windows 10

     Mueva el ratón sobre el nombre del equipo para mostrar información sobre el equipo.

2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Windows Vista/Windows 7

     Haga clic en **Instalar** del menú mostrado.
   - Windows 8/Windows 10

     Seleccione el equipo que desea instalar.

Para desinstalar los controladores, haga clic en **Desinstalar** o (**Quitar dispositivo**).

## Información relacionada

- Web Services (Servicios web) para escanear en su red (Windows Vista SP2 o posterior, Windows 7, Windows 8 y Windows 10)

# Escanear utilizando Web Services (Servicios web) del equipo Brother (Windows Vista SP2 o posterior, Windows 7, Windows 8 y Windows 10)

Si ha instalado el controlador para escaneado a través de Web Services (Servicios web), podrá acceder al menú de escaneado a través de Web Services (Servicios web) en la pantalla LCD del equipo Brother.

- Algunos caracteres de los mensajes que se muestran en la pantalla LCD pueden aparecer como espacios si la configuración del idioma del sistema operativo y la del equipo Brother son diferentes.
- Si en la pantalla LCD aparece un mensaje de error indicando que no hay suficiente memoria, seleccione un tamaño de papel más pequeño en el ajuste **Tamaño del papel** o una resolución más baja en el ajuste **Resolución (ppp)**.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Cargue el documento.
2. Pulse [Escanear] > [Escanear SW].
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de escaneado que desea y, a continuación, pulse la opción.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el ordenador al que desea enviar los datos y, a continuación, pulse el nombre del ordenador.
5. Pulse [Inicio].

   El equipo comienza a escanear.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Cargue el documento.
2. Pulse [Escanear].
3. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha para mostrar [Escanear SW] y, a continuación, pulse dicha opción.

   El icono se desplaza al centro de la pantalla táctil y queda resaltado en azul.
4. Pulse [Escanear SW].
5. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para ver las opciones de escaneado y, a continuación, pulse el tipo de escaneado.
6. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre del ordenador al que desea enviar los datos y, a continuación, pulse el nombre del ordenador.
7. Pulse [Inicio].

   El equipo comienza a escanear.

## Información relacionada

- Web Services (Servicios web) para escanear en su red (Windows Vista SP2 o posterior, Windows 7, Windows 8 y Windows 10)

# Configuración de los ajustes de escaneado para los servicios web

1. Haga una de las siguientes acciones:
   - Windows Vista

     Haga clic en **(Iniciar)** > **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Escáneres y cámaras**.
   - Windows 7

     Haga clic en **(Iniciar)** > **Dispositivos e impresoras**.
   - Windows 8

     Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en **Configuración** y, a continuación, en **Panel de control**. En el grupo **Hardware y sonido**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.
   - Windows 10

     Haga clic en > **Todas las aplicaciones** > **Sistema de Windows** > **Panel de control**. En el grupo **Hardware y sonido**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.
2. Haga una de las siguientes acciones:
   - Windows Vista

     Haga clic en su equipo y, a continuación, haga clic en el botón **Buscar perfiles**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Buscar perfiles**.
   - Windows 7, Windows 8 y Windows 10

     Haga clic con el botón derecho en el icono del equipo y, a continuación, seleccione **Perfiles de digitalización...**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Perfiles de digitalización**.
3. Seleccione el perfil de escaneado que desee utilizar.
4. Asegúrese de que el escáner seleccionado en la lista **Escáner** sea un equipo Brother compatible con Web Services (Servicios web) para escanear y, a continuación, haga clic en el botón **Establecer como predeterminado**.
5. Pulse **Editar...**.

   Aparecerá el cuadro de diálogo **Editar perfil predeterminado**.
6. Seleccione los ajustes de **Origen**, **Tamaño del papel**, **Formato del color**, **Tipo de archivo**, la **Resolución (ppp)**, **Brillo** y **Contraste**.
7. Haga clic en el botón **Guardar perfil**.

   Estos ajustes se aplicarán cuando escanee utilizando el protocolo Web Services (Servicios web).

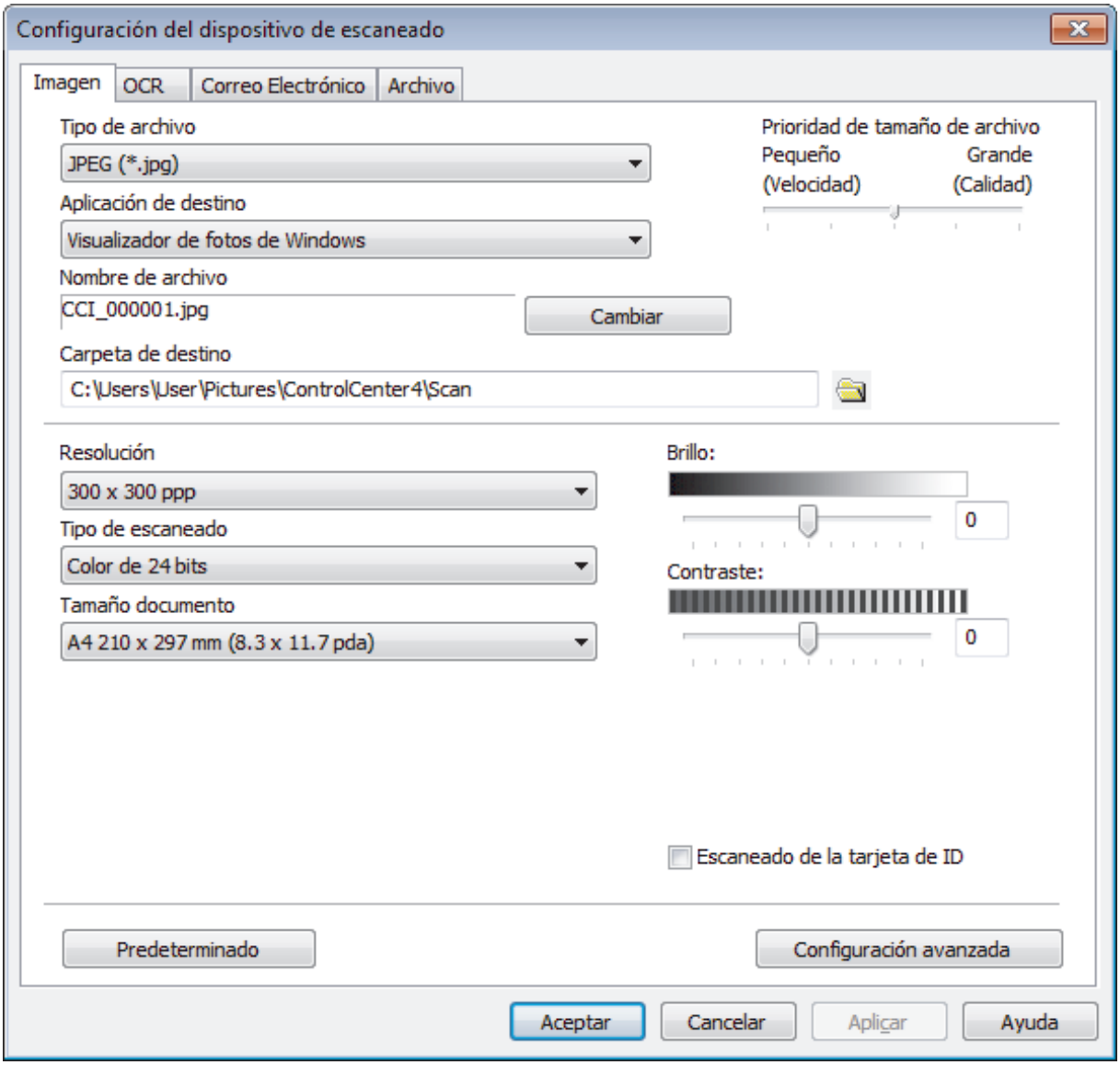
Si se le pide seleccionar una aplicación de escaneado, seleccione Fax y Escáner de Windows o Galería de imágenes de Windows de la lista.

## Información relacionada

- Web Services (Servicios web) para escanear en su red (Windows Vista SP2 o posterior, Windows 7, Windows 8 y Windows 10)

# Cambiar la configuración del botón de escaneado desde ControlCenter4 (Windows)

1. Haga clic en el icono (**ControlCenter4**) del área de notificación y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
2. Haga clic en la pestaña **Ajustes de dispositivo**.
3. Pulse el botón **Configuración del dispositivo de escaneado**.
   Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración del dispositivo de escaneado**.




4. Haga clic en la pestaña de la acción Escanear que desea cambiar (**Imagen**, **OCR**, **Correo Electrónico** o **Archivo**).
5. Cambie los ajustes según sea necesario.
6. Haga clic en **Aceptar**.

Cada pestaña corresponde con una función de escaneado, tal como se describe a continuación.

Estos ajustes pueden cambiarse.

Pulse las pestañas y cambie los ajustes.

| Nombre de la pestaña | Función correspondiente |
|---|---|
| **Imagen** | Escanear a imagen |
| **OCR** | Escanear a OCR |
| **Correo Electrónico** | Escanear a correo electrónico |
| **Archivo** | Escanear a archivo |

| Ajustes | Funciones aplicables | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Imagen** | **OCR** | **Correo Electrónico** | **Archivo** |
| **Tipo de archivo** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Aplicación de destino** | Sí | Sí | - | - |
| **Idioma de OCR** (solo disponible en determinados modelos) | - | Sí | - | - |
| **Nombre de archivo** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Carpeta de destino** | Sí | Sí | Sí | - |
| **Escanear Ubicación** | - | - | - | Sí |
| **Prioridad de tamaño de archivo** | Sí | - | Sí | Sí |
| **Resolución** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Tipo de escaneado** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Tamaño documento** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Brillo** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Contraste** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Recorte automático** | Sí | - | Sí | Sí |
| **Escaneado de la tarjeta de ID** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Configuración avanzada** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Predeterminado** | Sí | Sí | Sí | Sí |

**Tipo de archivo**

Seleccione el tipo de documento que desee usar para los datos escaneados.

**Aplicación de destino**

Seleccione la aplicación de destino en la lista desplegable.

**Idioma de OCR**

Especifique el idioma del reconocimiento óptico de caracteres (OCR) de forma que coincida con el idioma en el que está redactado el texto del documento escaneado (solo disponible en determinados modelos).

**Nombre de archivo**

Escriba un prefijo para el nombre de archivo, si es necesario.

**Carpeta de destino**

Haga clic en el icono de carpeta para buscar y seleccionar la carpeta en donde desea guardar sus documentos escaneados.

**Escanear Ubicación**

Seleccione el botón de opción **Carpeta** o **SharePoint** para especificar el destino en el que desea guardar los documentos escaneados.

**Prioridad de tamaño de archivo**

Permite ajustar el porcentaje de compresión de datos de la imagen escaneada. Puede cambiar el tamaño del documento arrastrando la barra deslizante de **Prioridad de tamaño de archivo** hacia la derecha o hacia la izquierda.

**Resolución**

Seleccione una resolución de escaneado en la lista desplegable **Resolución**. Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque, como contrapartida, la imagen escaneada contendrá más detalles.

**Tipo de escaneado**

Permite seleccionar la profundidad del color de escaneado a partir de un intervalo establecido.

- **Automático**

  Utilice esta opción para cualquier tipo de documento. Este modo elige automáticamente la intensidad del color adecuada para el documento.

- **Blanco y negro**

  Utilice esta opción para texto o imágenes de líneas.

- **Grises (Difusión de errores)**

  Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas sin utilizar puntos de gris verdadero. Los puntos negros se colocan siguiendo un patrón específico para dar un aspecto gris).

- **Gris verdadero**

  Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto, ya que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.

- **Color de 24 bits**

  Sirve para crear una imagen con la reproducción más precisa del color. Este modo usa hasta 16,8 millones de colores para escanear la imagen, pero es el que más memoria y más tiempo de transferencia necesita.

**Tamaño documento**

Seleccione el tamaño exacto del documento en la lista desplegable **Tamaño documento**.

- Si selecciona la opción **1 a 2 (A4)**, la imagen escaneada se dividirá en dos documentos de tamaño A5.

**Brillo**

Establezca el nivel de **Brillo** desplazando la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento. También puede escribir un valor en el campo para establecer el nivel de **Brillo**.

**Contraste**

Aumente o disminuya el nivel de **Contraste** desplazando la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda. Al aumentar el nivel, se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede escribir un valor en el campo para establecer el nivel de **Contraste**.

**Recorte automático**

Escanear varios documentos colocados en el cristal del escáner. El equipo escaneará cada documento y creará archivos independientes o un único archivo de varias páginas.

**Escaneado de la tarjeta de ID**

Seleccione esta casilla de verificación para escanear ambas caras de la tarjeta de identificación en una página.

**Configuración avanzada**

Haga clic en el botón **Configuración avanzada** del cuadro de diálogo de configuración de escaneado para establecer las opciones avanzadas.

- **Eliminar filtrado/estampado**

- **Eliminar color de fondo**

  Elimine el color de base de los documentos para que los datos escaneados sean más legibles.

- **Rotar imagen**

  Gire la imagen escaneada.

- **Saltar página en blanco**

  Elimine las páginas en blanco del documento de los resultados de escaneado. (solo disponible en determinados modelos)

- **Mostrar resultados de escaneado**

  Muestre en la pantalla de su ordenador el número total de páginas guardadas y de páginas en blanco omitidas. (solo disponible en determinados modelos)

- **Autoalineacion de imagen ADF**

  Al escanear el documento desde la unidad ADF, el equipo corrige la desviación del documento automáticamente. (solo disponible en determinados modelos)

**Predeterminado**

Seleccione esta opción para restablecer todos los ajustes a sus valores de ajuste de fábrica.

## Información relacionada

- Escaneado utilizando el botón Digitalizar en su equipo Brother
- Nota importante

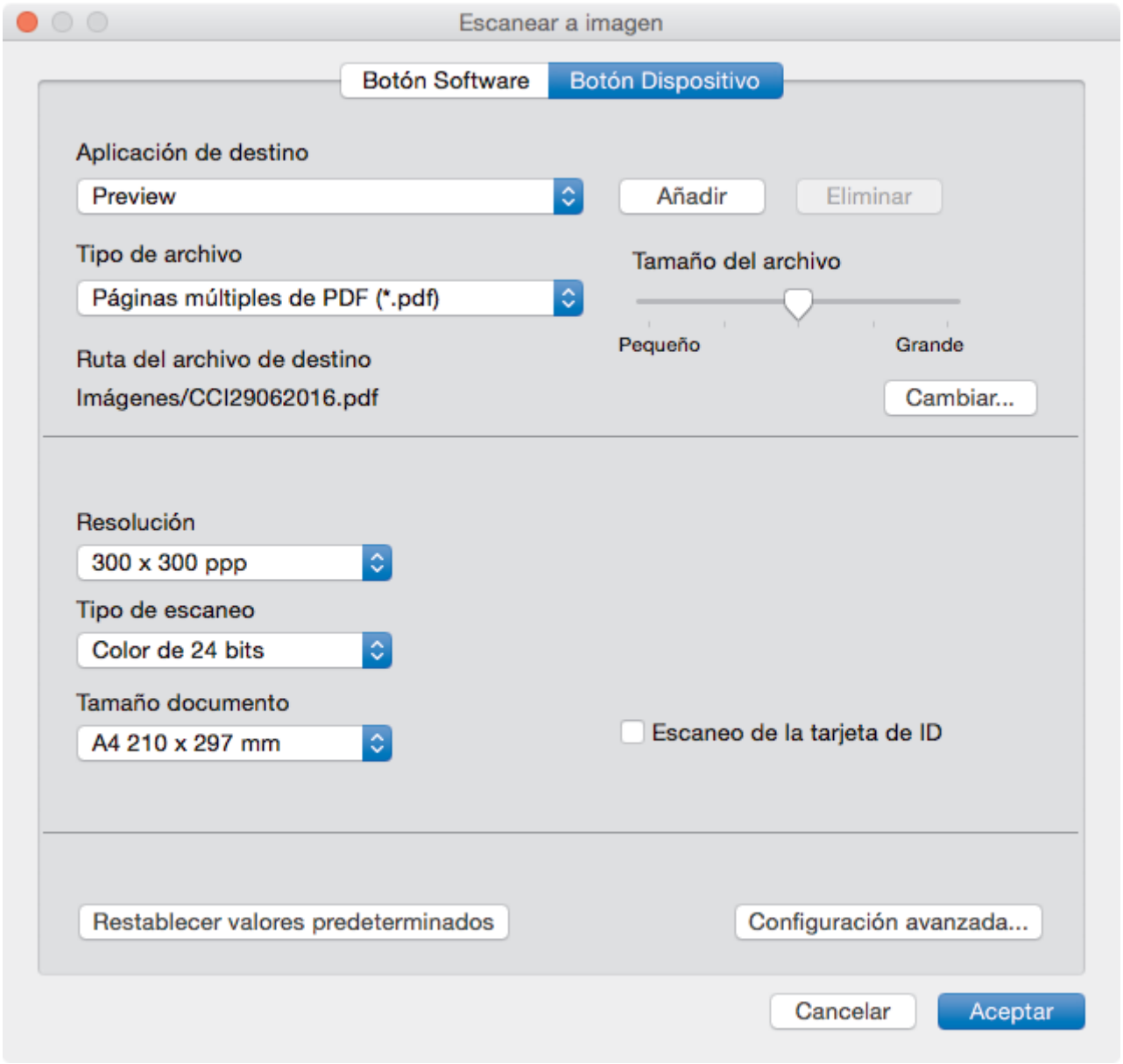
# Cambiar la configuración del botón de escaneado desde ControlCenter2 (Mac)

1. En la barra de menús **Finder**, haga clic en **Ir** > **Aplicaciones** > **Brother** y, a continuación, haga doble clic en el icono (**ControlCenter**).

   Aparecerá la pantalla **ControlCenter2**.
2. Mantenga pulsada la tecla control del teclado y haga clic en el destino de escaneado (**Imagen**, **OCR**, **Correo Electrónico** o **Archivo**) cuyos ajustes desee cambiar.
3. Haga clic en la pestaña **Botón Dispositivo**.

   Aparecen los ajustes para el destino de escaneado que seleccionó.

   El siguiente ejemplo muestra los ajustes de **Escanear a imagen**.




| **Ajustes** | **Funciones aplicables** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Imagen** | **OCR** | **Correo Electrónico** | **Archivo** |
| **Aplicación de destino /Aplicación de correo electrónico** | Sí | Sí | Sí | - |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Tipo de archivo** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Tamaño del archivo** | Sí | - | Sí | Sí |
| **Idioma de OCR**<br>(solo disponible para determinados modelos) | - | Sí | - | - |
| **Ruta del archivo de destino** | Sí | Sí | Sí | - |
| **Nombre de archivo** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Agregar fecha al nombre de archivo** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Carpeta de destino** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Resolución** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Tipo de escaneo** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Tamaño documento** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Escaneo de la tarjeta de ID** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Configuración avanzada** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Restablecer valores predeterminados** | Sí | Sí | Sí | Sí |

**Aplicación de destino/Aplicación de correo electrónico**

Puede seleccionar la aplicación con la que se abrirán los datos escaneados. Solo puede seleccionar aplicaciones que estén instaladas en el ordenador.

- **Añadir**

  Permite añadir una aplicación al menú emergente.

  Escriba el nombre de la aplicación en el campo **Nombre de la aplicación** (hasta 30 caracteres) y seleccione la aplicación preferida pulsando el botón **Examinar...**. Seleccione la opción **Tipo de archivo** en el menú emergente.

- **Eliminar**

  Borrar una aplicación que se había añadido al menú emergente.

  Seleccione la aplicación en el menú emergente **Nombre de la aplicación** y, a continuación, pulse **Eliminar**.

**Tipo de archivo**

Seleccione el tipo de documento que desee usar para los datos escaneados.

**Tamaño del archivo**

Cambie el tamaño de archivo moviendo el control deslizante **Tamaño del archivo** a la derecha o izquierda.

**Idioma de OCR**

Establezca el idioma del reconocimiento óptico de caracteres (OCR) de modo que coincida con el idioma en el que está redactado el texto del documento escaneado (solo disponible para determinados modelos).

**Ruta del archivo de destino**

Pulse el botón **Cambiar...** para cambiar el prefijo del nombre del documento y la ruta del directorio de destino.

**Nombre de archivo**

Escriba un prefijo para el nombre del archivo en caso necesario. Para cambiar el prefijo para las funciones **Imagen**, **OCR** y **Correo Electrónico**, haga clic en **Cambiar...**.

**Agregar fecha al nombre de archivo**

Introduce automáticamente la fecha en el nombre de archivo de la imagen escaneada. Para insertar la fecha en el nombre de archivo de las funciones **Imagen**, **OCR** y **Correo Electrónico**, haga clic en **Cambiar...**.

**Carpeta de destino**

Para cambiar la carpeta de las funciones **Imagen**, **OCR** y **Correo Electrónico**, haga clic en **Cambiar...**. Haga clic en **Examinar...** para seleccionar la carpeta en la que desea guardar el documento escaneado. Seleccione la opción **Mostrar carpeta** para que se muestre automáticamente la carpeta de destino después de haber guardado los datos escaneados en un **Archivo**.

**Resolución**

Permite seleccionar una resolución de escaneado en el menú emergente **Resolución**. Cuanto más alta sea la resolución, más memoria se necesitará y mayor será el tiempo de transferencia si bien se producirá una imagen escaneada con más detalles.

**Tipo de escaneo**

Permite seleccionar la profundidad del color de escaneado a partir de un intervalo establecido.

- **Blanco y negro**

  Utilice esta opción para texto o imágenes de líneas.

- **Grises (Difusión de errores)**

  Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas sin utilizar puntos de gris verdadero. Los puntos negros se colocan siguiendo un patrón específico para dar un aspecto gris).

- **Gris verdadero**

  Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto, ya que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.

- **Color de 24 bits**

  Sirve para crear una imagen con la reproducción más precisa del color. Este modo usa hasta 16,8 millones de colores para escanear la imagen, pero es el que más memoria y más tiempo de transferencia necesita.

- **Automático**

  Utilice para cualquier tipo de documento. Este modo automáticamente capta una profundidad de color adecuada para el documento.

**Tamaño documento**

Seleccione el tamaño exacto del documento en el menú emergente **Tamaño documento**.

- Si selecciona la opción **1 a 2 (A4)**, la imagen escaneada se dividirá en dos documentos de tamaño A5.

**Escaneo de la tarjeta de ID**

Seleccione esta casilla de verificación para escanear ambas caras de la tarjeta de identificación en una página.

**Configuración avanzada**

Haga clic en el botón **Configuración avanzada** del cuadro de diálogo de configuración de escaneado para establecer opciones avanzadas.

- **Brillo**

  Para configurar el nivel de **Brillo**, arrastre la barra deslizante hacia la derecha o la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento.

- **Contraste**

  Aumente o disminuya el nivel de **Contraste** desplazando la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda. Al aumentar el nivel, se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo se revelan con mayor detalle las áreas grises.

- **Autoalineacion de imagen ADF**

  Al escanear el documento desde la unidad ADF, el equipo corrige la desviación del documento automáticamente. (solo disponible en determinados modelos)

- **Eliminar color de fondo**

  Permite eliminar el color de base de los documentos para que los datos escaneados se vean mejor. Cuando utilice esta función, seleccione uno de estos tres ajustes: alto, medio y bajo.

- **Saltar página en blanco**

  Elimine las páginas en blanco del documento en los resultados de escaneado. (solo disponible en determinados modelos)

- **Mostrar resultados de escaneo**

  Muestre en la pantalla del ordenador el número total de páginas guardadas y de páginas en blanco omitidas. (solo disponible en determinados modelos)
- **Rotar imagen**

  Gire la imagen escaneada.

**Restablecer valores predeterminados**

Seleccione esta opción para restablecer todos los ajustes a sus valores de ajuste de fábrica.

## Información relacionada

- Escaneado utilizando el botón Digitalizar en su equipo Brother

# Escanear desde el ordenador (Windows)

Hay varias maneras de utilizar su ordenador para escanear fotografías y documentos en su equipo Brother. Utilice las aplicaciones de software de Brother o utilice su aplicación de escaneado favorita.

- Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)
- Escaneado mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)
- Escanear con Nuance™ PaperPort™ 14 o con otras aplicaciones de Windows
- Escaneado mediante la galería fotográfica de Windows o fax y escáner de Windows
- Instalación de BookScan Enhancer y Whiteboard Enhancer (Windows)

# Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

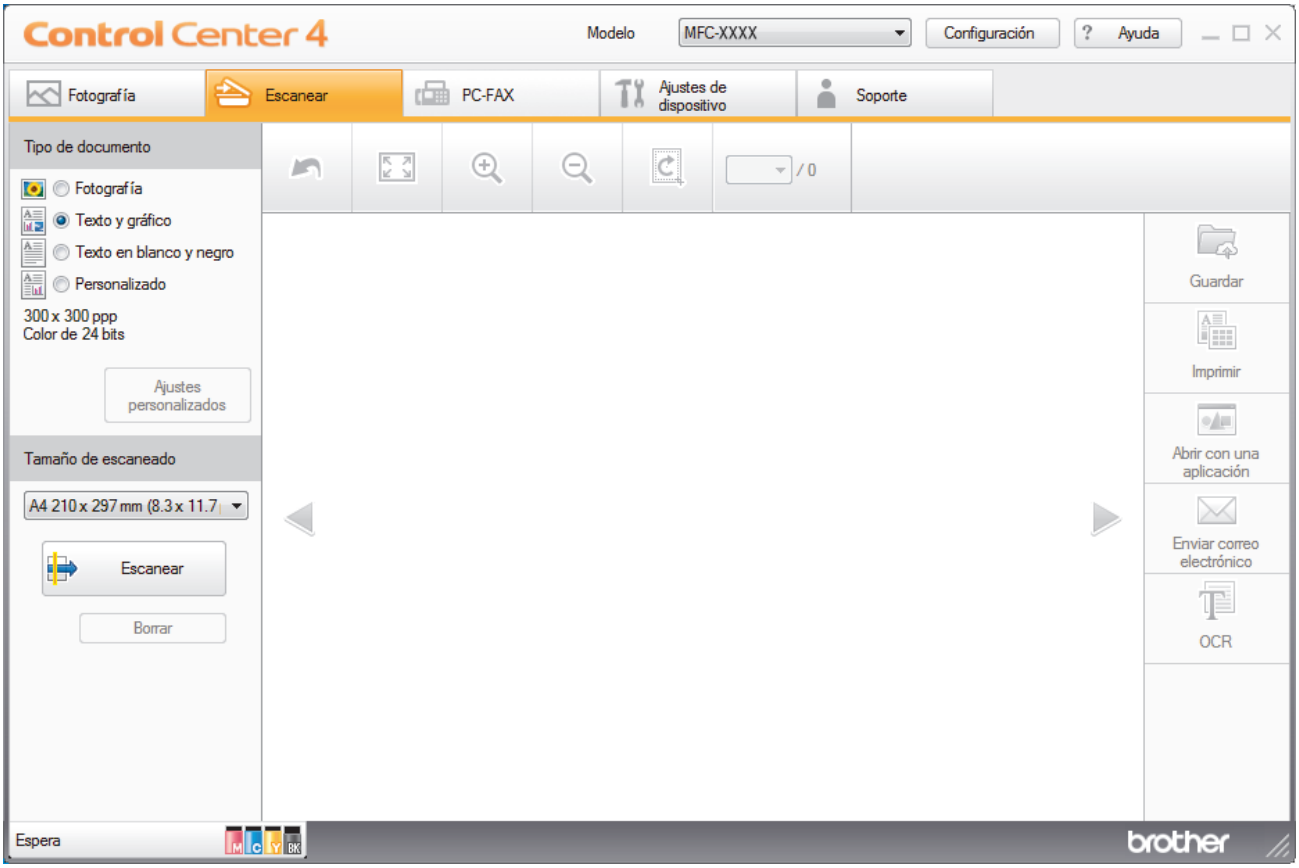
Utilice el modo ControlCenter4 Home para acceder a las funciones principales del equipo.


- Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)
- Guardar los datos escaneados como documento PDF en un directorio mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)
- Escaneado automático de ambas caras de un documento mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)
- Configuración de escaneado para el Modo inicial de ControlCenter4 (Windows)
- Cambiar el modo de funcionamiento en ControlCenter4 (Windows)

# Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

Seleccione **Modo inicial** como ajuste de modo de ControlCenter4.

1. Cargue el documento.
2. Haga clic en el icono (**ControlCenter4**) del área de notificación y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
3. Pulse la pestaña **Escanear**.




4. Seleccione el **Tipo de documento**.
5. Cambie el **Tamaño de escaneado** del documento, si es necesario.
6. Pulse (**Escanear**).

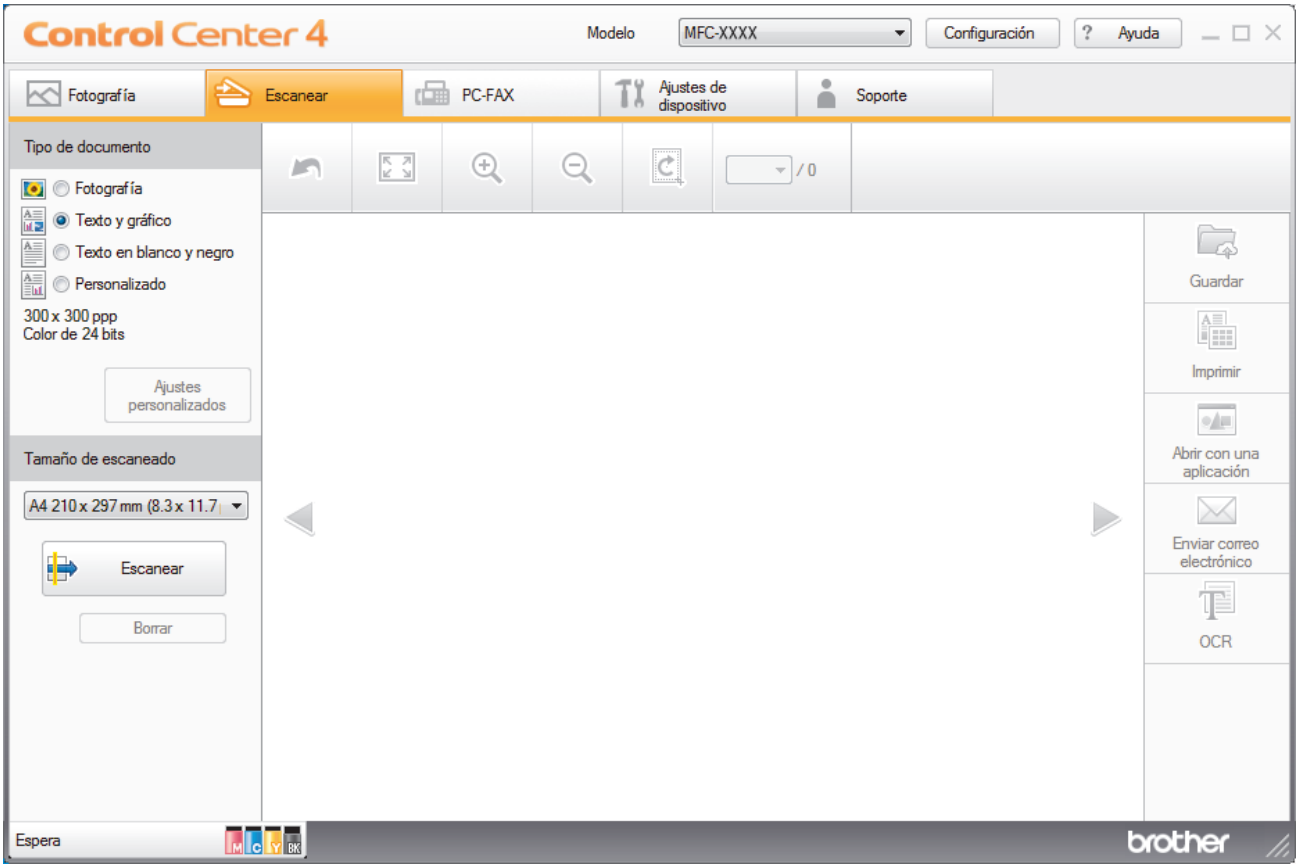
   El equipo comenzará a escanear y aparecerá la imagen escaneada en el visor de imágenes.
7. Si ha escaneado varias páginas con la unidad ADF, haga clic en los botones de flecha hacia la izquierda o derecha para obtener una vista previa de todas las páginas escaneadas.
8. Recorte la imagen escaneada, si es necesario.
9. Realice una de las siguientes acciones:
   - Haga clic en (**Guardar**) para guardar los datos escaneados.
   - Haga clic en (**Imprimir**) para imprimir los datos escaneados.
   - Haga clic en (**Abrir con una aplicación**) para abrir los datos escaneados en otra aplicación.
   - Haga clic en (**Enviar correo electrónico**) para adjuntar los datos escaneados a un mensaje de correo electrónico.
   - Haga clic en (**OCR**) para convertir el documento escaneado en un archivo de texto editable. (solo disponible para determinados modelos)

## Información relacionada

- Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)
- Selección del tipo de documento mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)
- Cambiar tamaño de escaneado utilizando ControlCenter4 Home Mode (Windows)
- Recorte una imagen escaneada con el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)
- Impresión de los datos escaneados mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)
- Apertura con una aplicación mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

# Selección del tipo de documento mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

- Seleccione la opción de **Tipo de documento** adecuada para el tipo de original que desee escanear.




| Opción | Descripción |
|---|---|
| **Fotografía** | **600 x 600 ppp Color de 24 bits** |
| **Texto y gráfico** | **300 x 300 ppp Color de 24 bits** |
| **Texto en blanco y negro** | **200 x 200 ppp Blanco y negro** |
| **Personalizado** | **300 x 300 ppp** (**Color de 24 bits** como predeterminado) Seleccione los ajustes de escaneado que desea en el botón **Ajustes personalizados**. |

## Información relacionada

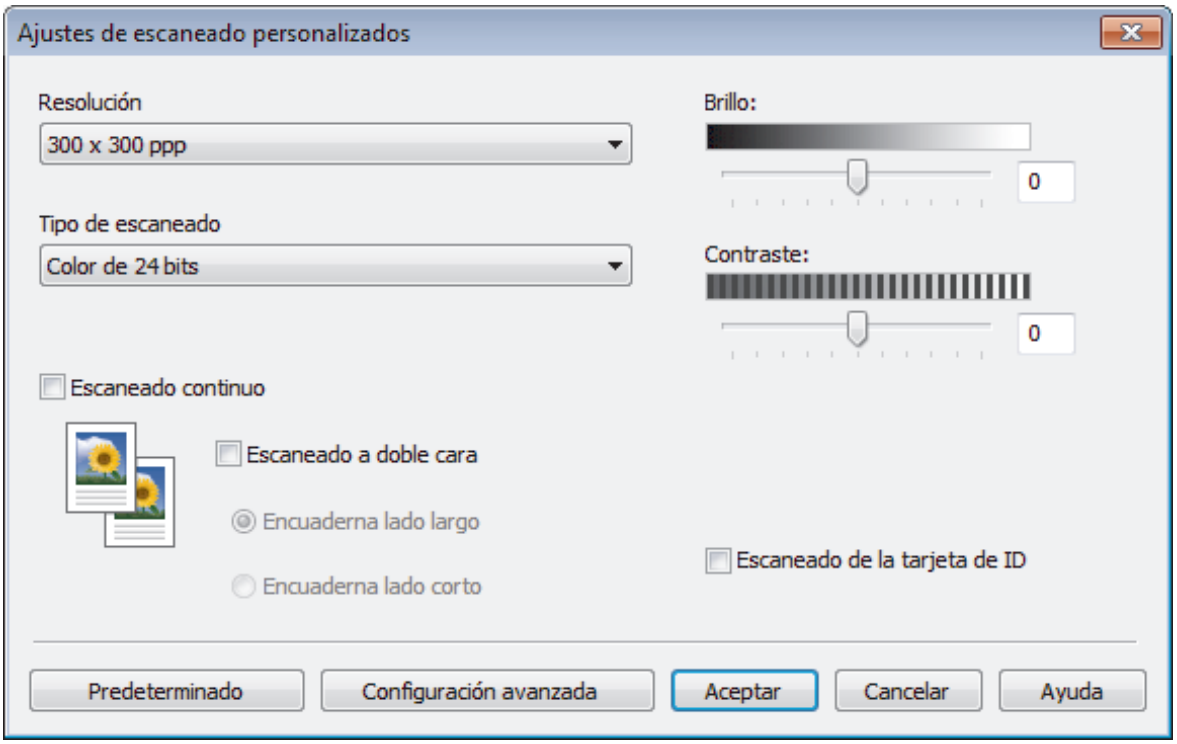
- Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)
- Ajustes de escaneado personalizados (Windows)

# Ajustes de escaneado personalizados (Windows)

Seleccione **Personalizado** en la lista **Tipo de documento** para cambiar los ajustes de escaneado avanzados.

- Seleccione **Personalizado** y, a continuación, haga clic en el botón **Ajustes personalizados**.

  Aparece el cuadro de diálogo **Ajustes de escaneado personalizados**.




Puede cambiar los siguientes ajustes:

**Resolución**

Seleccione una resolución de escaneado en la lista desplegable **Resolución**. Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque, como contrapartida, la imagen escaneada contendrá más detalles.

**Tipo de escaneado**

Permite seleccionar la profundidad del color de escaneado a partir de un intervalo establecido.

- **Automático**

  Utilice esta opción para cualquier tipo de documento. Este modo elige automáticamente la intensidad del color adecuada para el documento.

- **Blanco y negro**

  Utilice esta opción para texto o imágenes de líneas.

- **Grises (Difusión de errores)**

  Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas sin utilizar puntos de gris verdadero. Los puntos negros se colocan siguiendo un patrón específico para dar un aspecto gris).

- **Gris verdadero**

  Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto, ya que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.

- **Color de 24 bits**

  Sirve para crear una imagen con la reproducción más precisa del color. Este modo usa hasta 16,8 millones de colores para escanear la imagen, pero es el que más memoria y más tiempo de transferencia necesita.

**Brillo**

Establezca el nivel de **Brillo** desplazando la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento. También puede escribir un valor en el campo para establecer el nivel de **Brillo**.

**Contraste**

Aumente o disminuya el nivel de **Contraste** desplazando la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda. Al aumentar el nivel, se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede escribir un valor en el campo para establecer el nivel de **Contraste**.

**Recorte automático**

Escanear varios documentos colocados en el cristal del escáner. El equipo escaneará cada documento y creará archivos independientes o un único archivo de varias páginas.

**Escaneado continuo**

Seleccione esta opción para escanear varias páginas. Después de escanear una página, puede seleccionar la opción se seguir escaneando o de terminar.

**Escaneado a doble cara**

Marque esta casilla para escanear las dos caras del documento. Cuando utilice la función de escaneado automático a 2 caras, debe seleccionar la opción de **Encuaderna lado largo** o **Encuaderna lado corto**, en función del diseño original, para asegurarse de que el archivo de datos se crea correctamente. (solo disponible en determinados modelos)

**Escaneado de la tarjeta de ID**

Seleccione esta casilla de verificación para escanear ambas caras de la tarjeta de identificación en una página.

**Configuración avanzada**

Configure ajustes avanzados haciendo clic en el botón **Configuración avanzada** en el cuadro de diálogo Ajustes de escaneado.

- **Eliminar filtrado/estampado**
  - **Eliminar color de fondo**

    Elimine el color de base de los documentos para que los datos escaneados sean más legibles. (solo disponible en determinados modelos)
- **Rotar imagen**

  Gire la imagen escaneada.
- **Saltar página en blanco**

  Elimine las páginas en blanco del documento de los resultados de escaneado. (solo disponible en determinados modelos)
- **Mostrar resultados de escaneado**

  Muestre en la pantalla de su ordenador el número total de páginas guardadas y de páginas en blanco omitidas. (solo disponible en determinados modelos)
- **Autoalineacion de imagen ADF**

  Al escanear el documento desde la unidad ADF, el equipo corrige la desviación del documento automáticamente. (solo disponible en determinados modelos)

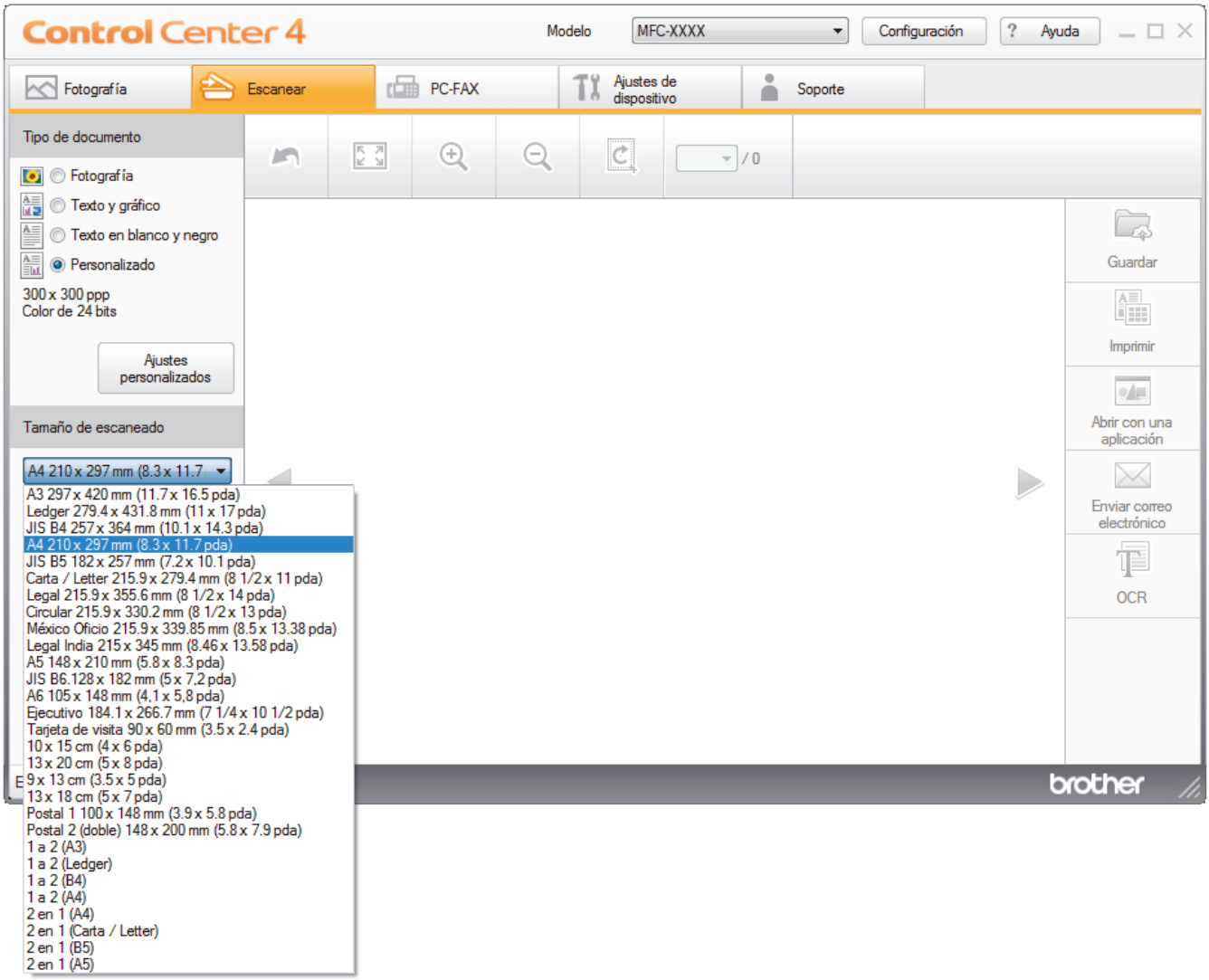
## Información relacionada

- Selección del tipo de documento mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

- Nota importante

# Cambiar tamaño de escaneado utilizando ControlCenter4 Home Mode (Windows)

Para obtener velocidades de escaneado mayores, seleccione el tamaño exacto del documento en el menú desplegable **Tamaño de escaneado**.



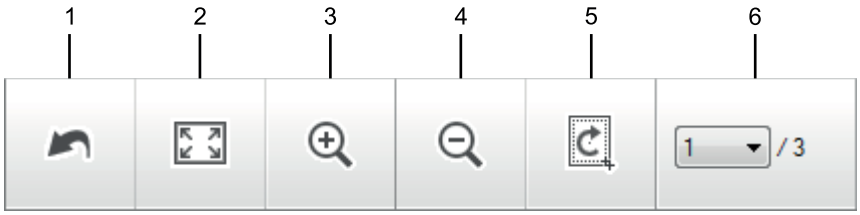

## Información relacionada

- Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

# Recorte una imagen escaneada con el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

La herramienta de recorte de la barra de herramientas Edición de imagen permite recortar áreas no deseadas de la imagen escaneada. Utilice las herramientas **Acercar** y **Alejar** para ver la imagen que se va a recortar.

**Barra de herramientas Edición de imagen**




1. **Reiniciar**

   Cancela todas las modificaciones aplicadas a la imagen seleccionada. La imagen modificada vuelve a su estado original.
2. **Ajustar a ventana**

   Muestra la imagen escaneada de modo que su tamaño se ajuste al de la ventana.
3. **Acercar**

   Amplía la imagen escaneada.
4. **Alejar**

   Reduce la imagen escaneada.
5. **Recortar y editar**

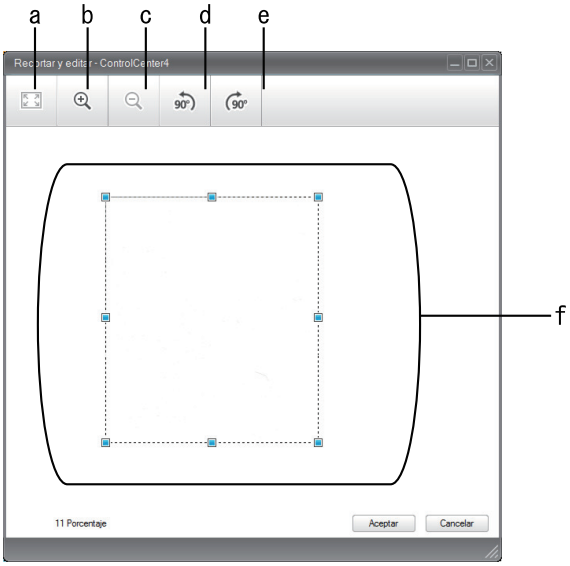
   Elimina las partes externas de la imagen. Haga clic en el botón **Recortar y editar** y, a continuación, cambie el marco para que contenga la zona que desea mantener tras el recorte.
6. **Contador de páginas**

   Indica el número de página de la página escaneada mostrada en el visor de imágenes. Para mostrar otra página, seleccione el número de página pertinente en la lista desplegable de números de página.

Si ha escaneado varias páginas, puede ver la página escaneada siguiente o la anterior haciendo clic en los botones de flecha izquierda o derecha en la ventana de vista previa.

1. Escanee un documento.
2. Haga clic en (**Recortar y editar**) para editar la imagen escaneada.

   Aparece la ventana **Recortar y editar - ControlCenter4**.




a. Expande la imagen escaneada para que toda la imagen se adapte a la ventana.
b. Amplía la imagen.
c. Reduce la imagen.
d. Gira la imagen 90 grados en sentido contrario a las agujas del reloj.
e. Gira la imagen 90 grados en el sentido de las agujas del reloj.
f. Haga clic y arrastre el marco para ajustar la zona que desea recortar.

3. Pulse **Aceptar**.
   La imagen modificada aparecerá en el visualizador de imágenes.

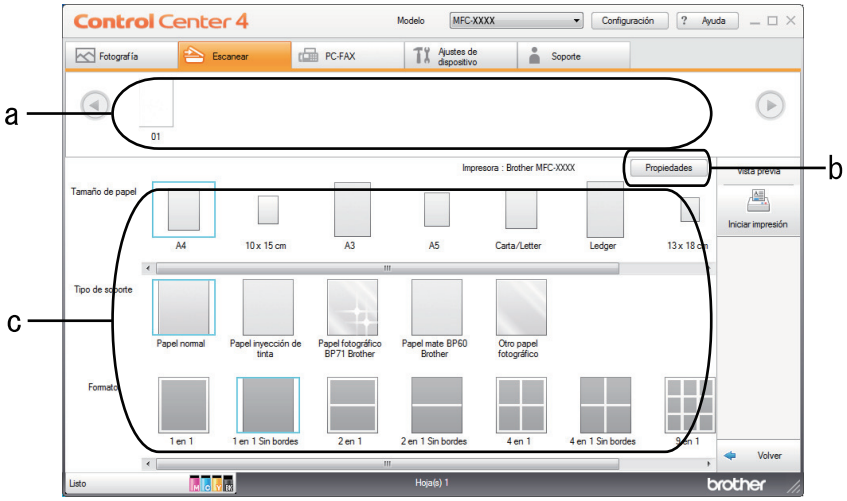
## Información relacionada

- Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

# Impresión de los datos escaneados mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

Escanee un documento en su equipo Brother y, a continuación, imprima copias utilizando las funciones de controlador de impresora que están disponibles en ControlCenter4.

1. Escanee un documento.
2. Pulse **Imprimir**.




a. Muestra las imágenes que están seleccionadas y el número de copias de cada imagen que se imprimirán.

b. Haga clic en el botón **Propiedades** para cambiar la configuración específica de la impresora.

c. Seleccione las opciones **Tamaño de papel**, **Tipo de soporte** y **Formato**. Los ajustes actuales se encuentran en un cuadro azul.

3. Configure los ajustes de impresión y, a continuación, pulse el botón **Iniciar impresión**.

## Información relacionada

- Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

# Apertura con una aplicación mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

El botón **Abrir con una aplicación** permite escanear una imagen directamente en la aplicación de gráficos para modificarla.

1. Pulse el botón **Abrir con una aplicación**.
2. Seleccione la aplicación en la lista desplegable y pulse **Aceptar**.

   La imagen se abrirá en la aplicación seleccionada.

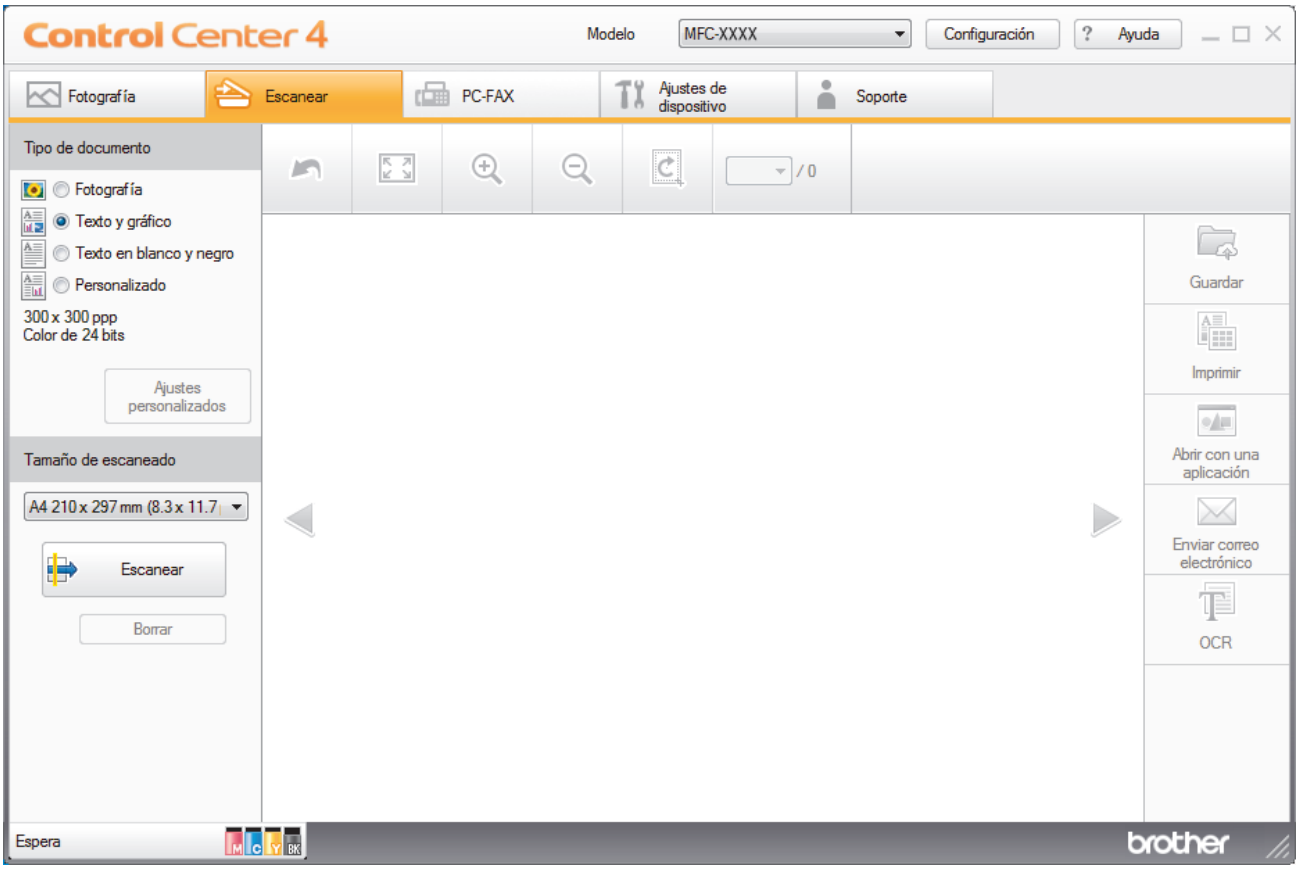
## Información relacionada

- Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

# Guardar los datos escaneados como documento PDF en un directorio mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

Seleccione **Modo inicial** como ajuste de modo de ControlCenter4.

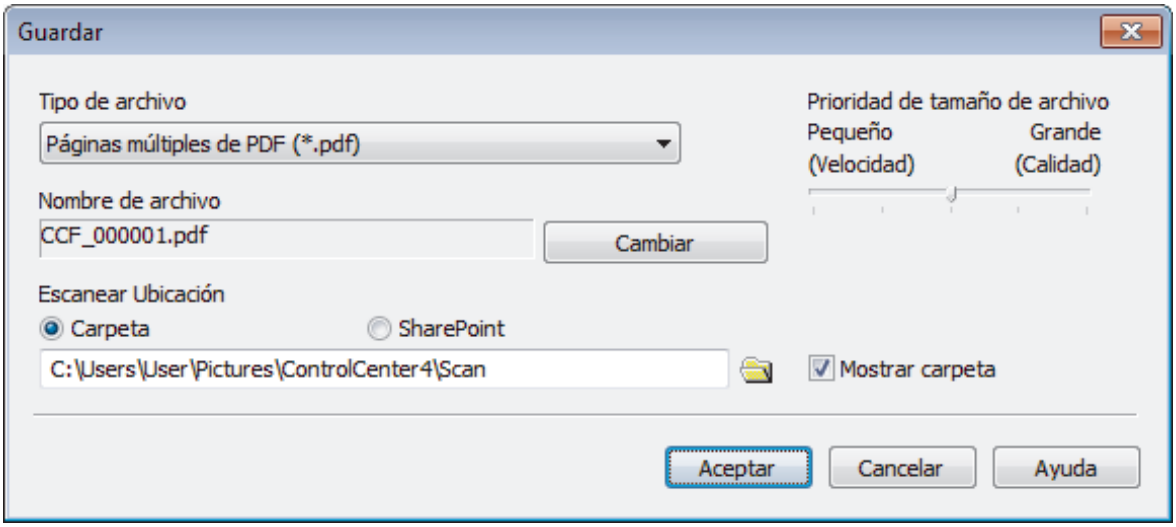
1. Cargue el documento.
2. Haga clic en el icono (**ControlCenter4**) del área de notificación y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
3. Pulse la pestaña **Escanear**.




4. Seleccione el **Tipo de documento**.
5. Cambie el tamaño del documento, si es necesario.
6. Pulse (**Escanear**).

   El equipo comenzará a escanear y aparecerá la imagen escaneada en el visor de imágenes.
7. Haga clic en los botones de flecha izquierda o derecha para obtener una vista previa de cada página escaneada.
8. Haga clic en **Guardar**.

   Aparece el cuadro de diálogo **Guardar**.
9. Haga clic en la lista desplegable **Tipo de archivo** y, a continuación, seleccione un archivo PDF.




Para guardar el documento como PDF protegido con contraseña, seleccione **Página única de PDF seguro (*.pdf)** o **Páginas múltiples de PDF seguro (*.pdf)** en la lista desplegable **Tipo de archivo**, haga clic en y, a continuación, introduzca la contraseña.

10. Para cambiar el nombre del archivo, haga clic en el botón **Cambiar**, si es necesario.
11. Haga clic en el icono de carpeta para buscar y seleccionar la carpeta en donde desea guardar sus documentos escaneados.
12. Pulse **Aceptar**.

    El documento escaneado se guarda en el directorio de destino como un archivo PDF.

## Información relacionada

- Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

# Escaneado automático de ambas caras de un documento mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

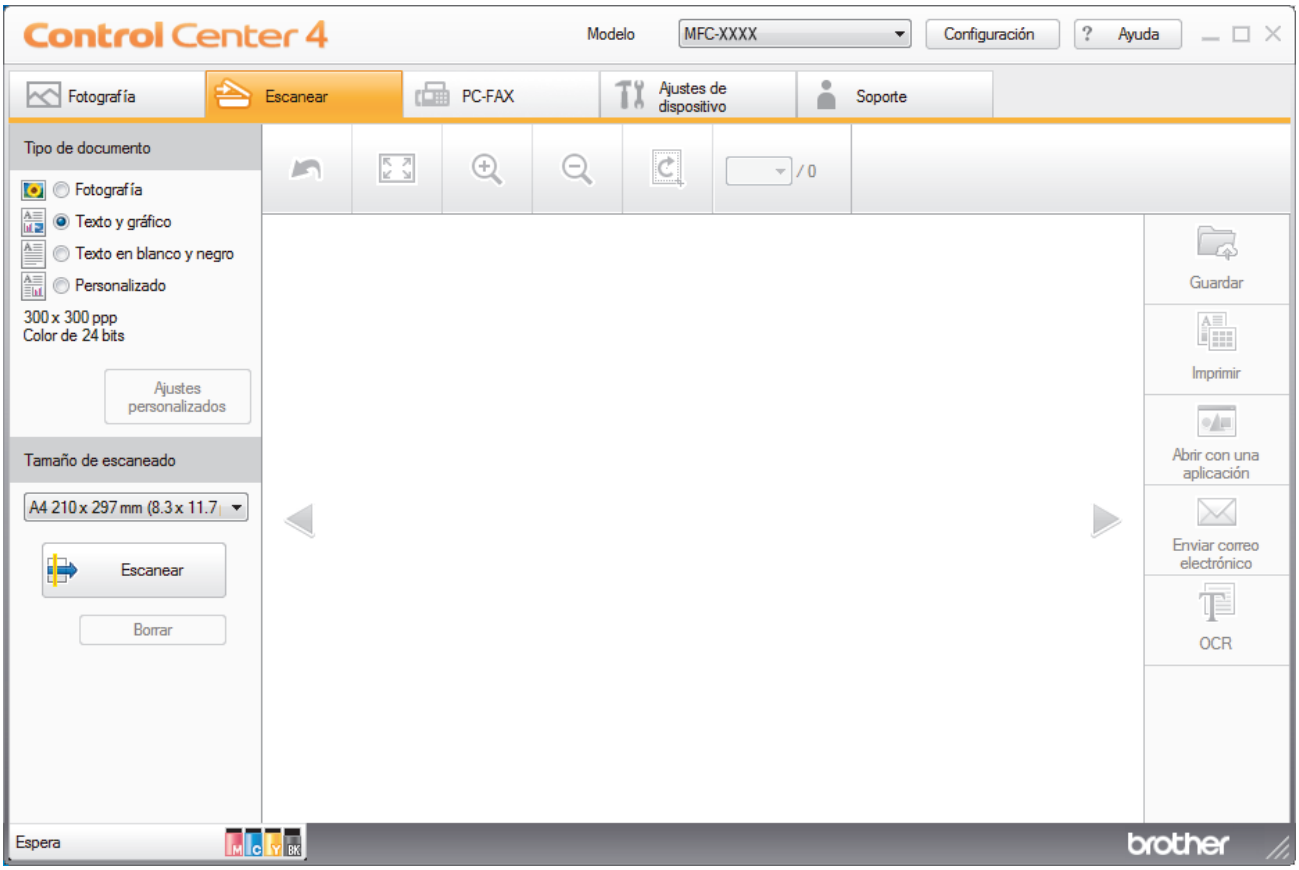
**Modelos relacionados**: MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

Seleccione **Modo inicial** como ajuste de modo de ControlCenter4.

1. Carga de documentos en la unidad ADF.

Si desea escanear las dos caras de un documento automáticamente, deberá utilizar la unidad ADF, no el cristal de escaneado de superficie plana.

2. Haga clic en el icono (**ControlCenter4**) del área de notificación y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
3. Pulse la pestaña **Escanear**.




4. En **Tipo de documento**, seleccione **Personalizado** y, a continuación, haga clic en el botón **Ajustes personalizados**.

   Aparece el cuadro de diálogo **Ajustes de escaneado personalizados**.
5. Seleccione la casilla de verificación **Escaneado a doble cara**.
6. Seleccione la opción **Encuaderna lado largo** o **Encuaderna lado corto**, dependiendo del diseño original.
7. Configure otros **Ajustes de escaneado personalizados**, si es necesario.
8. Haga clic en **Aceptar**.
9. Pulse (**Escanear**).

   El equipo comenzará a escanear y aparecerá la imagen escaneada en el visor de imágenes.

10. Haga clic en los botones de flecha izquierda o derecha para obtener una vista previa de cada página escaneada.
11. Realice una de las siguientes acciones:
    - Haga clic en (**Guardar**) para guardar los datos escaneados.
    - Haga clic en (**Imprimir**) para imprimir los datos escaneados.
    - Haga clic en (**Abrir con una aplicación**) para abrir los datos escaneados en otra aplicación.
    - Haga clic en (**Enviar correo electrónico**) para adjuntar los datos escaneados a un mensaje de correo electrónico.
    - Haga clic en (**OCR**) para convertir el documento escaneado en un archivo de texto editable. (solo disponible para determinados modelos)

## Información relacionada

- Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

# Configuración de escaneado para el Modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

| Ajustes | Funciones aplicables | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Abrir con una aplicación | OCR | Enviar correo electrónico | Guardar |
| **Tipo de archivo** | - | Sí | Sí | Sí |
| **Aplicación de destino** | Sí | Sí | - | - |
| **Idioma de OCR** (solo disponible en determinados modelos) | - | Sí | - | - |
| **Nombre de archivo** | - | - | - | Sí |
| **Escanear Ubicación** | - | - | - | Sí |
| **Mostrar carpeta** | - | - | - | Sí |
| **Prioridad de tamaño de archivo** | - | - | Sí | Sí |

**Tipo de archivo**

Seleccione el tipo de documento que desee usar para los datos escaneados.

Para **Enviar correo electrónico** y **Guardar**:

- **Mapa de Bits Windows (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** (recomendado para la mayoría de los usuarios al escanear imágenes)
- **Página única de TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Página (*.tif)**
- **Gráficos de Red Portátil (*.png)**
- **Página única de PDF (*.pdf)** (recomendado para escanear y compartir documentos)
- **Páginas múltiples de PDF (*.pdf)** (recomendado para escanear y compartir documentos)
- **Página única de PDF/A (*.pdf)** (recomendado para escanear y compartir documentos)
- **Páginas múltiples de PDF/A (*.pdf)** (recomendado para escanear y compartir documentos)
- **Página única de PDF de alta compresión (*.pdf)**
- **Páginas múltiples de PDF de alta compresión (*.pdf)**
- **Página única de PDF seguro (*.pdf)**
- **Páginas múltiples de PDF seguro (*.pdf)**
- **Página única de PDF de búsqueda (*.pdf)**
- **Páginas múltiples de PDF de búsqueda (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)** (XML Paper Specification está disponible para Windows Vista, Windows 7, Windows 8 y Windows 10, o al utilizar aplicaciones compatibles con archivos XML Paper Specification)
- **Microsoft Office Word (*.docx)** (solo disponible en determinados modelos)
- **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)** (solo disponible en determinados modelos)
- **Microsoft Office Excel (*.xlsx)** (solo disponible en determinados modelos)

Para **OCR**:

- **Texto (*.txt)**
- **HTML 3.2 (*.htm)**
- **HTML 4.0 (*.htm)**
- **Página única de PDF de búsqueda (*.pdf)**
- **Páginas múltiples de PDF de búsqueda (*.pdf)**

- **WordPad (*.rtf)**
- **RTF Word 2000 (*.rtf)**
- **WordPerfect 9, 10 (*.wpd)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)**

**Aplicación de destino**

Seleccione la aplicación de destino en la lista desplegable.

**Idioma de OCR**

Especifique el idioma del reconocimiento óptico de caracteres (OCR) de forma que coincida con el idioma en el que está redactado el texto del documento escaneado (solo disponible en determinados modelos).

**Nombre de archivo**

Haga clic en **Cambiar** para cambiar el prefijo del nombre de archivo.

**Escanear Ubicación**

Seleccione el botón de opción **Carpeta** o **SharePoint** para especificar el destino en el que desea guardar los documentos escaneados.

**Mostrar carpeta**

Seleccione esta opción para que se muestre automáticamente la carpeta de destino después del proceso de escaneado.

**Prioridad de tamaño de archivo**

Permite ajustar el porcentaje de compresión de datos de la imagen escaneada. Puede cambiar el tamaño del documento arrastrando la barra deslizante de **Prioridad de tamaño de archivo** hacia la derecha o hacia la izquierda.

**Ajustes personalizados**

Seleccione la opción **Personalizado**, haga clic en el botón **Ajustes personalizados** y, a continuación, cambie la configuración.

**Tamaño de escaneado**

Seleccione el tamaño exacto del documento en el menú desplegable **Tamaño de escaneado**.

## Información relacionada

- Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

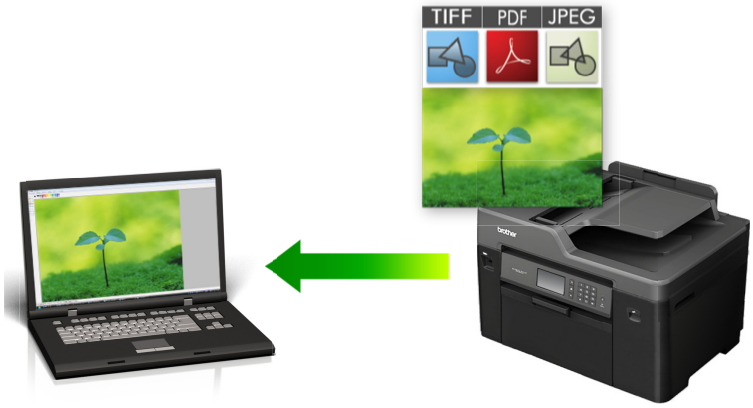
# Escaneado mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)

El modo avanzado de ControlCenter4 da más control sobre los detalles de las funciones del equipo y permite personalizar acciones de escaneado con un solo botón.


- Escaneado de fotografías y gráficos mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)
- Guardar datos escaneados en una carpeta como un archivo PDF utilizando el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)
- Escaneado automático de ambas caras de un documento mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)
- Escaneado de ambas caras de un carné de identidad mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)
- Escaneado como adjunto a un correo electrónico mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)
- Escaneado como documento de texto modificable (OCR) mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)
- Escanear a un archivo de Office mediante el Modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)
- Configuración de escaneado para el Modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)
- Cambiar el modo de funcionamiento en ControlCenter4 (Windows)

# Escaneado de fotografías y gráficos mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)

Envíe las fotografías o los gráficos que escanee directamente al ordenador.

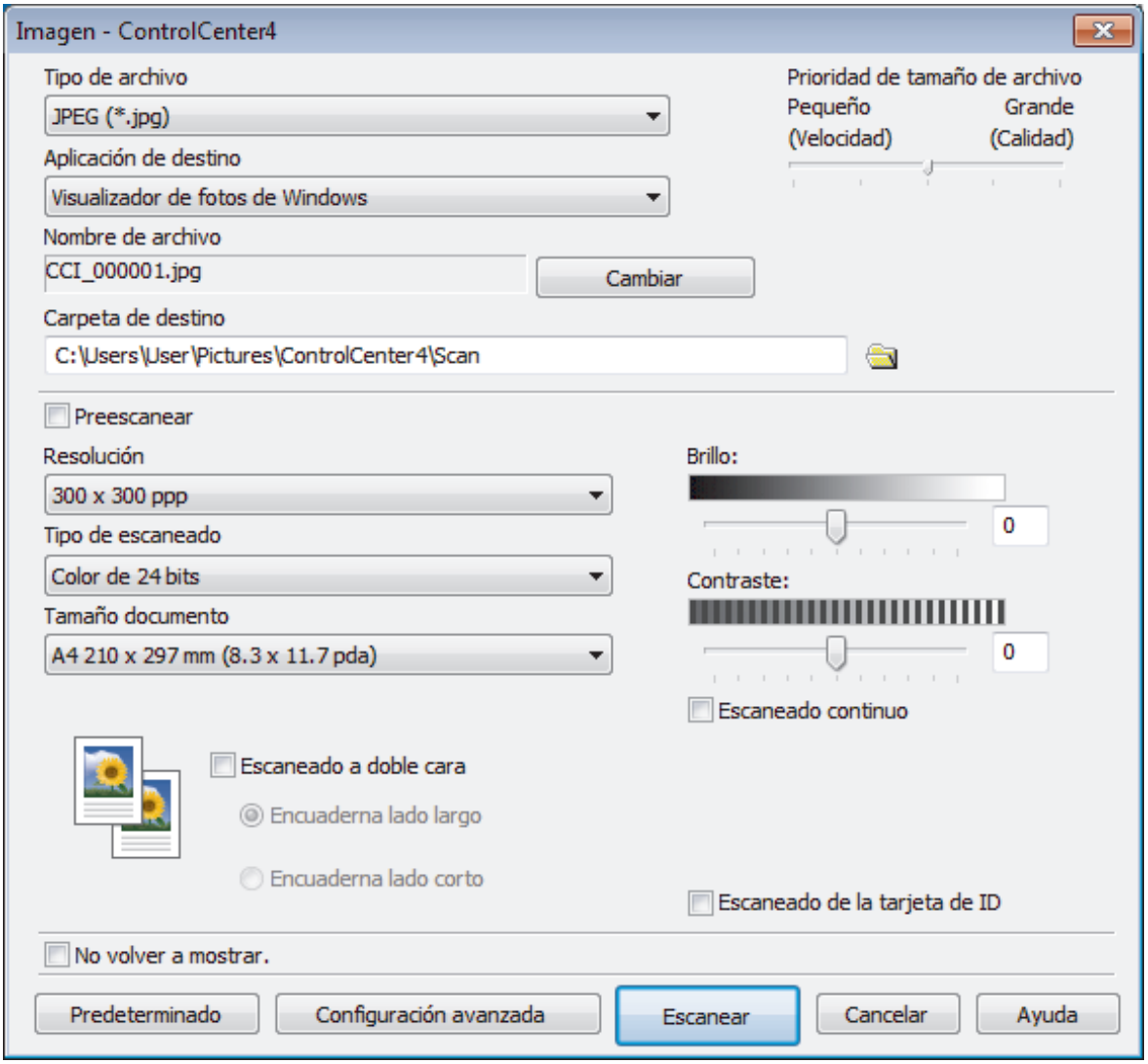



Seleccione **Modo avanzado** como ajuste de modo de ControlCenter4.

1. Cargue el documento.
2. Haga clic en el icono (**ControlCenter4**) del área de notificación y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
3. Haga clic en la pestaña **Escanear**.

4. Pulse el botón **Imagen**.

   Aparece el cuadro de diálogo de ajustes de escaneado.




5. Cambie los ajustes de escaneado, como, por ejemplo, el formato de archivo, el nombre de archivo, la carpeta de destino, la resolución y el color, en caso necesario.

- Para cambiar el nombre del documento, pulse **Cambiar**.
- Para cambiar **Carpeta de destino**, pulse el icono de la carpeta.
- Si desea obtener una vista previa de la imagen escaneada y poder configurarla, marque la casilla **Preescanear**.

6. Pulse **Escanear**.

   El equipo comenzará a escanear. La imagen se abrirá en la aplicación seleccionada.

## Información relacionada

- Escaneado mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)

# Guardar datos escaneados en una carpeta como un archivo PDF utilizando el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)

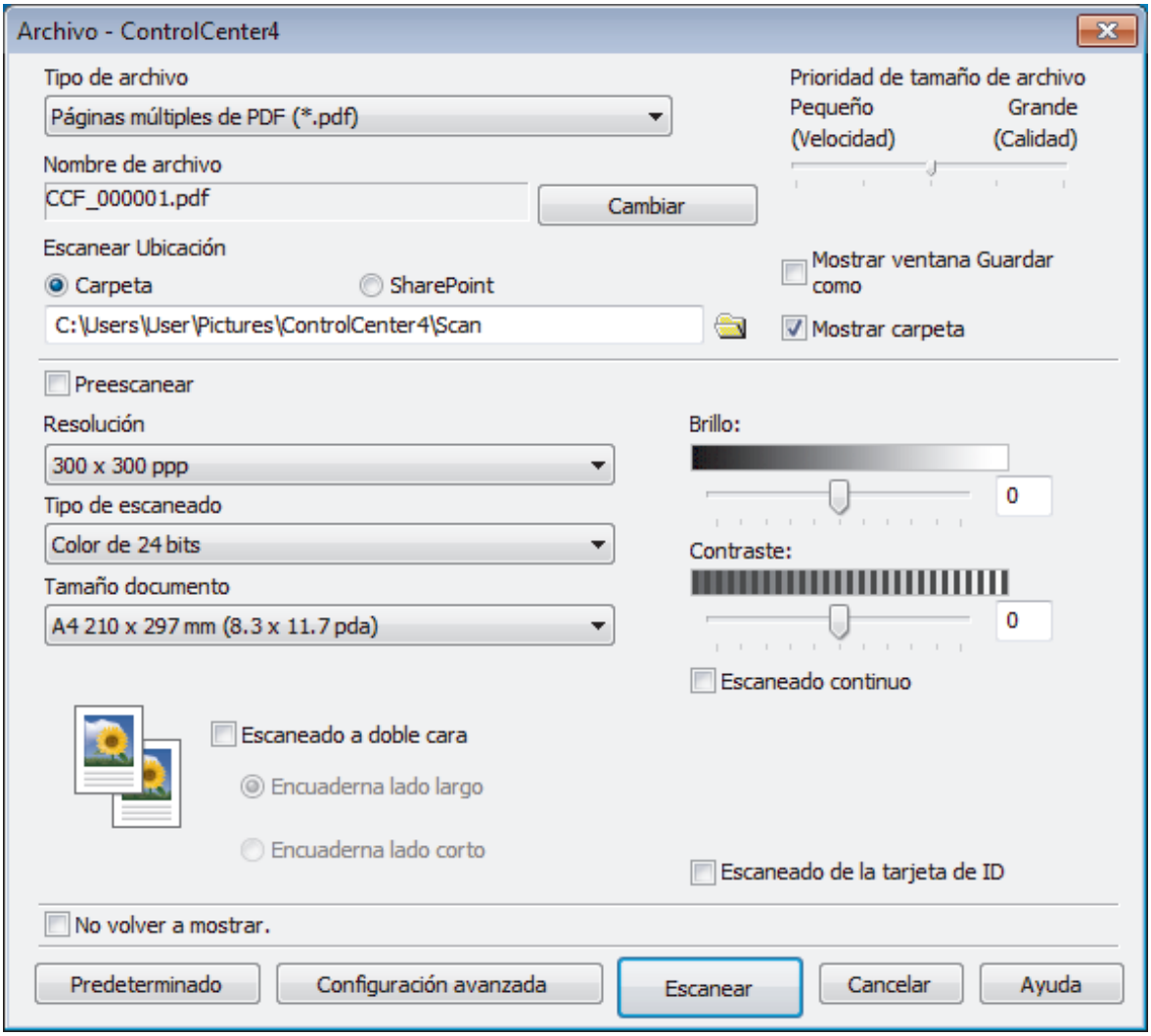
Escanear documentos y guardarlos en una carpeta de su equipo como archivos PDF.

Seleccione **Modo avanzado** como ajuste de modo de ControlCenter4.

1. Cargue el documento.
2. Haga clic en el icono (**ControlCenter4**) del área de notificación y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
3. Haga clic en la pestaña **Escanear**.

4. Pulse el botón **Archivo**.

   Aparece el cuadro de diálogo de configuración de escáner.




5. Haga clic en la lista desplegable **Tipo de archivo** y, a continuación, seleccione un archivo PDF.

Para guardar el documento como PDF protegido con contraseña, seleccione **Página única de PDF seguro (*.pdf)** o **Páginas múltiples de PDF seguro (*.pdf)** en la lista desplegable **Tipo de archivo**, haga clic en y, a continuación, introduzca la contraseña.

6. Haga clic en el icono de carpeta para buscar y seleccionar la carpeta en donde desea guardar sus documentos escaneados.
7. Cambie los ajustes de escaneado, como, por ejemplo, el formato del documento, el nombre del documento, la resolución o el color, si es necesario.

Para ver previamente y configurar la imagen escaneada, seleccione la casilla de verificación **Preescanear**.

8. Pulse **Escanear**.

   El equipo comenzará a escanear. El documento se grabará en el directorio que haya seleccionado.

## Información relacionada

- Escaneado mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)

# Escaneado automático de ambas caras de un documento mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)

**Modelos relacionados**: MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

Seleccione **Modo avanzado** como ajuste de modo de ControlCenter4.

1. Carga de documentos en la unidad ADF.

Si desea escanear las dos caras de un documento automáticamente, deberá utilizar la unidad ADF, no el cristal de escaneado de superficie plana.

2. Haga clic en el icono (**ControlCenter4**) del área de notificación y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
3. Haga clic en la pestaña **Escanear**.

4. Pulse el botón del ajuste que desee cambiar (**Imagen**, **OCR**, **Correo Electrónico**, o **Archivo**).

   Aparece el cuadro de diálogo de configuración de escáner.
5. Seleccione la casilla de verificación **Escaneado a doble cara**.
6. Seleccione la opción **Encuaderna lado largo** o **Encuaderna lado corto**, dependiendo del diseño original.
7. Cambie los ajustes de escaneado, como, por ejemplo, el formato de archivo, el nombre de archivo, la carpeta de destino, la resolución y el color, en caso necesario.

- Para cambiar el nombre del documento, pulse **Cambiar**.
- Para cambiar **Carpeta de destino**, pulse el icono de la carpeta.

8. Pulse **Escanear**.

   El equipo comenzará a escanear.

Entonces habrá cambiado la configuración predeterminada de la acción de escaneado que había elegido. Esta configuración se aplicará la próxima vez que se seleccione una de las opciones de escaneado para esta acción (**Imagen**, **OCR**, **Correo Electrónico** o **Archivo**).

## Información relacionada

- Escaneado mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)

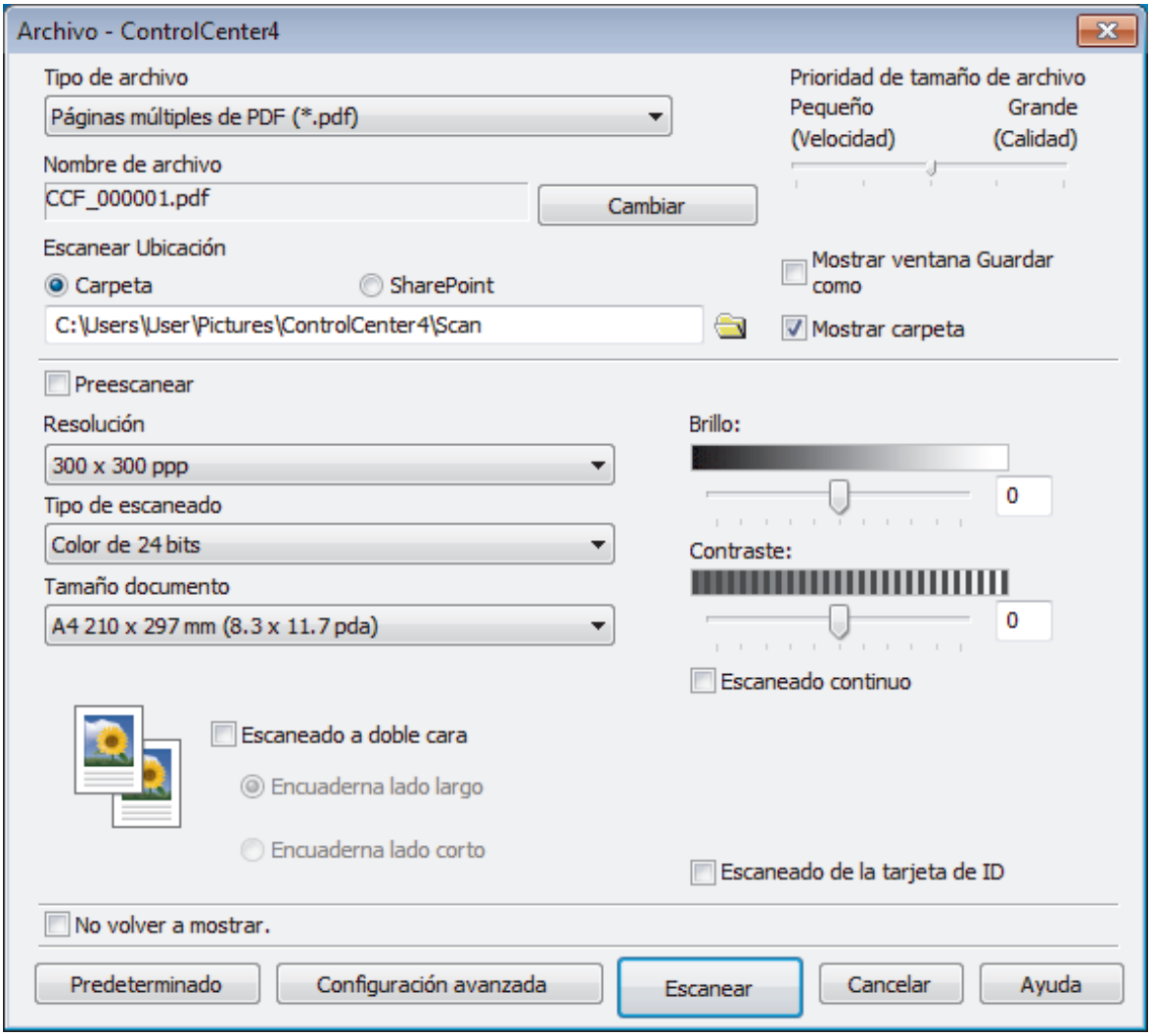
# Escaneado de ambas caras de un carné de identidad mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)

Seleccione **Modo avanzado** como ajuste de modo de ControlCenter4.

1. Coloque una tarjeta de ID en el cristal de escaneado.
2. Haga clic en el icono (**ControlCenter4**) del área de notificación y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
3. Haga clic en la pestaña **Escanear**.

4. Pulse el botón **Archivo**.

   Aparece el cuadro de diálogo de configuración de escáner.




5. Active la casilla de verificación **Escaneado de la tarjeta de ID**.

   Aparece el cuadro de diálogo de instrucciones.

6. Lea las instrucciones que aparecen en la pantalla y, a continuación, pulse **Aceptar**.
7. Cambie los ajustes de escaneado, como, por ejemplo, el formato del documento, el nombre del documento, la ubicación del escaneado, la resolución o el color, si es necesario.
8. Pulse **Escanear**.

   El equipo comienza a escanear un lado de la tarjeta de identificación.

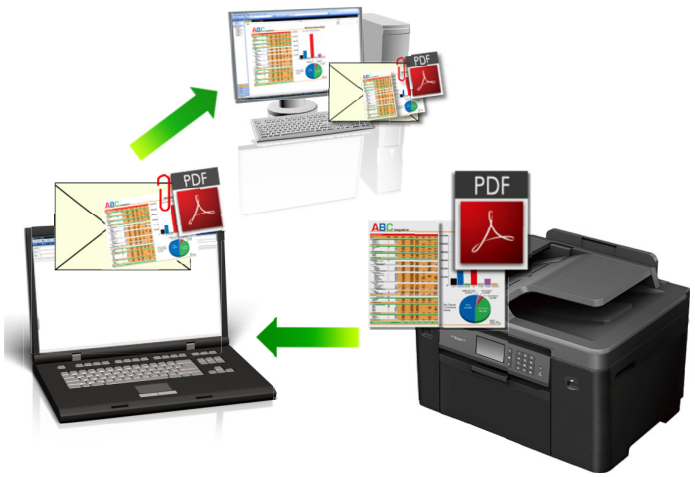
9. Una vez que el equipo ha escaneado un lado, gire la tarjeta de identificación y, a continuación, haga clic en **Continuar** para escanear el otro lado.
10. Haga clic en **Finalizar**.

## Información relacionada

- Escaneado mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)

# Escaneado como adjunto a un correo electrónico mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)

Envíe un documento escaneado como archivo adjunto de correo electrónico.



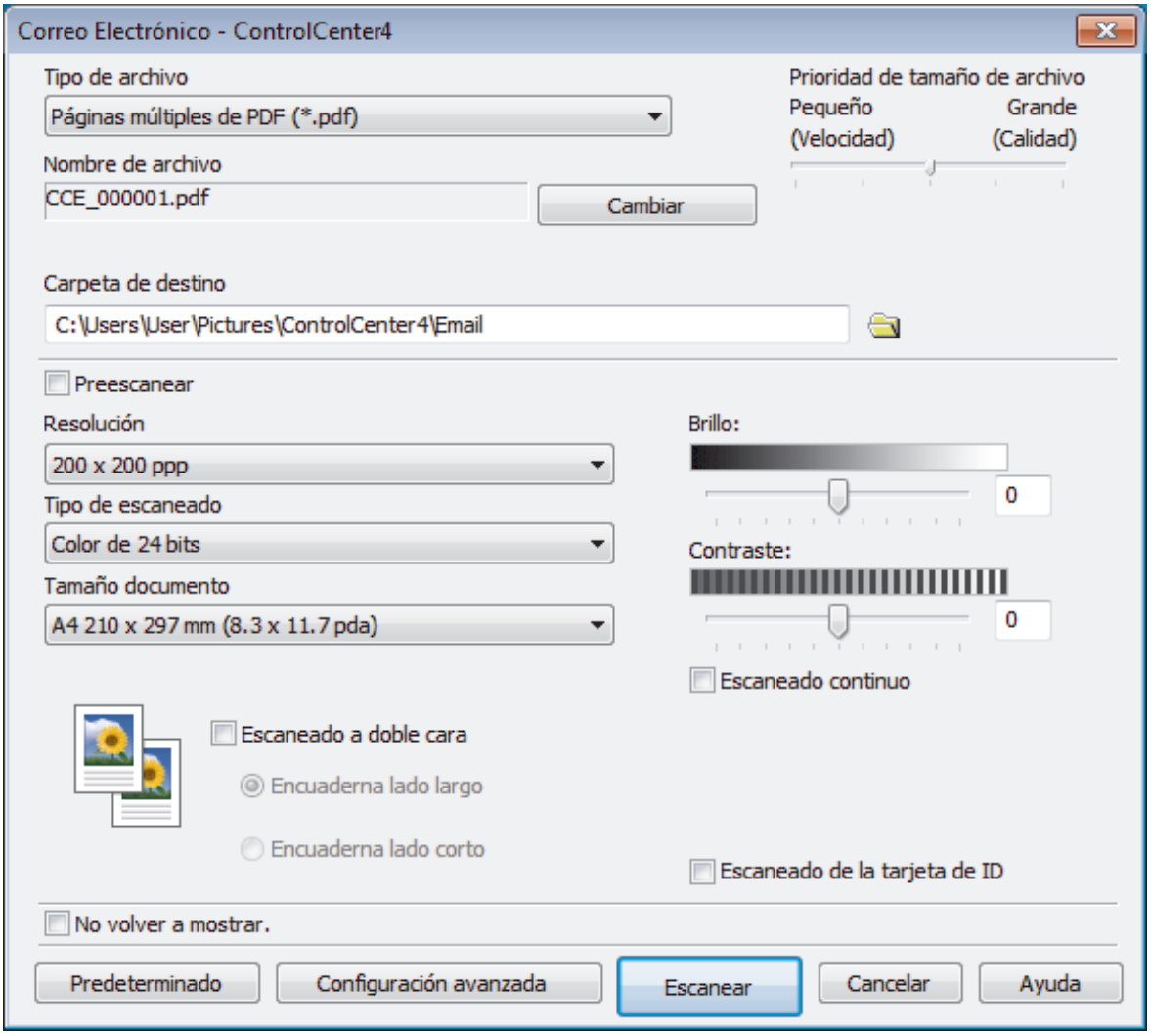

- Seleccione **Modo avanzado** como ajuste de modo de ControlCenter4.
- La función de escaneado a correo electrónico no es compatible con los servicios de correo web. Utilice las funciones de escaneado a imagen o escaneado a archivo para escanear un documento o una imagen y, a continuación, adjuntar el archivo escaneado a un mensaje de correo electrónico.

El equipo escanea a su cliente de correo electrónico predeterminado.

1. Cargue el documento.
2. Haga clic en el icono (**ControlCenter4**) del área de notificación y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
3. Haga clic en la pestaña **Escanear**.

4. Pulse el botón **Correo Electrónico**.

   Aparece el cuadro de diálogo de ajustes de escaneado.




5. Cambie los ajustes de escaneado, como, por ejemplo, el formato de archivo, el nombre de archivo, la carpeta de destino, la resolución y el color, en caso necesario.

- Para cambiar el nombre del documento, pulse **Cambiar**.
- Para cambiar **Carpeta de destino**, pulse el icono de la carpeta.
- Si desea obtener una vista previa de la imagen escaneada y poder configurarla, marque la casilla **Preescanear**.

6. Pulse **Escanear**.

   El equipo comenzará a escanear. Su aplicación de correo electrónico predeterminada se abrirá y la imagen escaneada se adjuntará a un nuevo mensaje de correo electrónico en blanco.

## Información relacionada

- Escaneado mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)

# Escaneado como documento de texto modificable (OCR) mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)

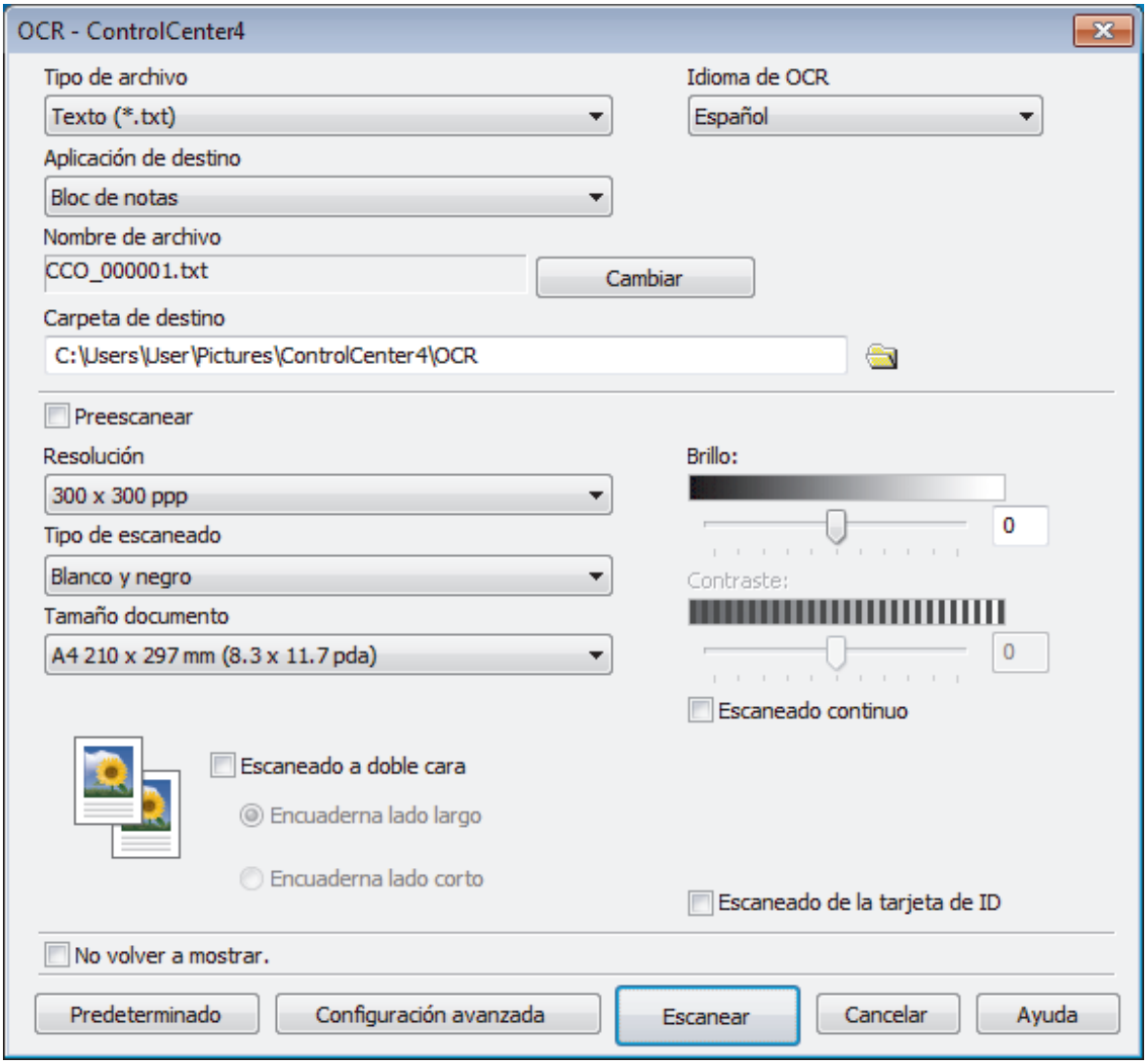
El equipo puede convertir los caracteres de un documento escaneado en texto mediante la tecnología del reconocimiento óptico de caracteres (OCR). Puede editar el texto con el procesador de textos de su elección.

- Seleccione **Modo avanzado** como ajuste de modo de ControlCenter4.

1. Cargue el documento.
2. Haga clic en el icono (**ControlCenter4**) del área de notificación y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
3. Haga clic en la pestaña **Escanear**.

4. Pulse el botón **OCR**.

   Aparece el cuadro de diálogo de ajustes de escaneado.




5. Cambie los ajustes de escaneado, como, por ejemplo, el formato de archivo, el nombre de archivo, la carpeta de destino, la resolución y el color, en caso necesario.

- Para cambiar el nombre del documento, pulse **Cambiar**.
- Para cambiar **Carpeta de destino**, pulse el icono de la carpeta.
- Si desea obtener una vista previa de la imagen escaneada y poder configurarla, marque la casilla **Preescanear**.

6. Pulse **Escanear**.

   El equipo escaneará el documento, lo convertirá en texto modificable y, a continuación, lo enviará a la aplicación de procesador de textos predefinida.

## Información relacionada

- Escaneado mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)

# Escanear a un archivo de Office mediante el Modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)

El equipo puede convertir los datos escaneados en un archivo de Microsoft Word, Microsoft PowerPoint o Microsoft Excel.

- Seleccione **Modo avanzado** como ajuste de modo de ControlCenter4.
- Para utilizar esta función, el ordenador debe estar conectado a Internet.

1. Cargue el documento.
2. Haga clic en el icono (**ControlCenter4**) del área de notificación y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
3. Haga clic en la pestaña **Escanear**.

4. Haga clic en el botón **Correo Electrónico** o **Archivo**.

   Aparece el cuadro de diálogo de la configuración de escaneado.
5. Haga clic en la lista desplegable **Tipo de archivo** y, a continuación, seleccione la opción **Microsoft Office Word (*.docx)**, **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)** o **Microsoft Office Excel (*.xlsx)**.
6. Cambie los ajustes de escaneado, si es necesario.
7. Haga clic en el botón **Escanear**.

   Si aparece un cuadro de diálogo con un mensaje relativo a la conexión de Internet, lea la información y haga clic en **Aceptar**.

## Información relacionada

- Escaneado mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)

# Configuración de escaneado para el Modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)

| Ajustes | Funciones aplicables | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Imagen | OCR | Correo Electrónico | Archivo |
| **Tipo de archivo** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Aplicación de destino** | Sí | Sí | - | - |
| **Idioma de OCR** (solo disponible en determinados modelos) | - | Sí | - | - |
| **Nombre de archivo** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Carpeta de destino** | Sí | Sí | Sí | - |
| **Escanear Ubicación** | - | - | - | Sí |
| **Mostrar carpeta** | - | - | - | Sí |
| **Mostrar ventana Guardar como** | - | - | - | Sí |
| **Prioridad de tamaño de archivo** | Sí | - | Sí | Sí |
| **Preescanear** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Resolución** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Tipo de escaneado** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Tamaño documento** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Brillo** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Contraste** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Escaneado continuo** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Escaneado a doble cara** (solo disponible en determinados modelos) | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Recorte automático** | Sí | - | Sí | Sí |
| **Escaneado de la tarjeta de ID** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Configuración avanzada** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Predeterminado** | Sí | Sí | Sí | Sí |

**Tipo de archivo**

Seleccione el tipo de documento que desee usar para los datos escaneados.

Para **Imagen**, **Correo Electrónico** y **Archivo**:

- **Mapa de Bits Windows (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** (recomendado para la mayoría de los usuarios al escanear imágenes)
- **Página única de TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Página (*.tif)**
- **Gráficos de Red Portátil (*.png)**
- **Página única de PDF (*.pdf)** (recomendado para escanear y compartir documentos)
- **Páginas múltiples de PDF (*.pdf)** (recomendado para escanear y compartir documentos)
- **Página única de PDF/A (*.pdf)** (recomendado para escanear y compartir documentos)
- **Páginas múltiples de PDF/A (*.pdf)** (recomendado para escanear y compartir documentos)
- **Página única de PDF de alta compresión (*.pdf)**

- **Páginas múltiples de PDF de alta compresión (*.pdf)**
- **Página única de PDF seguro (*.pdf)**
- **Páginas múltiples de PDF seguro (*.pdf)**
- **Página única de PDF de búsqueda (*.pdf)**
- **Páginas múltiples de PDF de búsqueda (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)** (XML Paper Specification está disponible para Windows Vista, Windows 7, Windows 8 y Windows 10, o al utilizar aplicaciones compatibles con archivos XML Paper Specification)

Para **OCR**:

- **Texto (*.txt)**
- **HTML 3.2 (*.htm)**
- **HTML 4.0 (*.htm)**
- **Página única de PDF de búsqueda (*.pdf)**
- **Páginas múltiples de PDF de búsqueda (*.pdf)**
- **WordPad (*.rtf)**
- **RTF Word 2000 (*.rtf)**
- **WordPerfect 9, 10 (*.wpd)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)**

Para **Correo Electrónico** y **Archivo**:

- **Microsoft Office Word (*.docx)** (solo disponible en determinados modelos)
- **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)** (solo disponible en determinados modelos)
- **Microsoft Office Excel (*.xlsx)** (solo disponible en determinados modelos)

**Aplicación de destino**

Seleccione la aplicación de destino en la lista desplegable.

**Idioma de OCR**

Especifique el idioma del reconocimiento óptico de caracteres (OCR) de forma que coincida con el idioma en el que está redactado el texto del documento escaneado (solo disponible en determinados modelos).

**Nombre de archivo**

Haga clic en **Cambiar** para cambiar el prefijo del nombre de archivo.

**Carpeta de destino**

Haga clic en el icono de carpeta para buscar y seleccionar la carpeta en donde desea guardar sus documentos escaneados.

**Escanear Ubicación**

Seleccione el botón de opción **Carpeta** o **SharePoint** para especificar el destino en el que desea guardar los documentos escaneados.

**Mostrar carpeta**

Seleccione esta opción para que se muestre automáticamente la carpeta de destino después del proceso de escaneado.

**Mostrar ventana Guardar como**

Seleccione esta opción para especificar el destino de la imagen escaneada cada vez que escanee.

**Prioridad de tamaño de archivo**

Permite ajustar el porcentaje de compresión de datos de la imagen escaneada. Puede cambiar el tamaño del documento arrastrando la barra deslizante de **Prioridad de tamaño de archivo** hacia la derecha o hacia la izquierda.

**Preescanear**

Haga clic en la opción **Preescanear** para realizar una vista previa de su imagen y recortar partes no deseadas antes del escaneado.

**Resolución**

Seleccione una resolución de escaneado en la lista desplegable **Resolución**. Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque, como contrapartida, la imagen escaneada contendrá más detalles.

**Tipo de escaneado**

Permite seleccionar la profundidad del color de escaneado a partir de un intervalo establecido.

- **Automático**

  Utilice esta opción para cualquier tipo de documento. Este modo elige automáticamente la intensidad del color adecuada para el documento.

- **Blanco y negro**

  Utilice esta opción para texto o imágenes de líneas.

- **Grises (Difusión de errores)**

  Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas sin utilizar puntos de gris verdadero. Los puntos negros se colocan siguiendo un patrón específico para dar un aspecto gris).

- **Gris verdadero**

  Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto, ya que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.

- **Color de 24 bits**

  Sirve para crear una imagen con la reproducción más precisa del color. Este modo usa hasta 16,8 millones de colores para escanear la imagen, pero es el que más memoria y más tiempo de transferencia necesita.

**Tamaño documento**

Seleccione el tamaño exacto del documento en la lista desplegable **Tamaño documento**.

- Si selecciona la opción **1 a 2 (A4)**, la imagen escaneada se dividirá en dos documentos de tamaño A5.

**Brillo**

Establezca el nivel de **Brillo** desplazando la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento. También puede escribir un valor en el campo para establecer el nivel de **Brillo**.

**Contraste**

Aumente o disminuya el nivel de **Contraste** desplazando la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda. Al aumentar el nivel, se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede escribir un valor en el campo para establecer el nivel de **Contraste**.

**Escaneado continuo**

Seleccione esta opción para escanear varias páginas. Después de escanear una página, puede seleccionar la opción se seguir escaneando o de terminar.

**Escaneado a doble cara**

Marque esta casilla para escanear las dos caras del documento. Cuando utilice la función de escaneado automático a 2 caras, debe seleccionar la opción de **Encuaderna lado largo** o **Encuaderna lado corto**, en función del diseño original, para asegurarse de que el archivo de datos se crea correctamente. (solo disponible en determinados modelos)

**Recorte automático**

Escanear varios documentos colocados en el cristal del escáner. El equipo escaneará cada documento y creará archivos independientes o un único archivo de varias páginas.

**Escaneado de la tarjeta de ID**

Seleccione esta casilla de verificación para escanear ambas caras de la tarjeta de identificación en una página.

**Configuración avanzada**

Ajuste la configuración avanzada pulsando el botón **Configuración avanzada** en el cuadro de diálogo de configuración de escaneado.

- **Eliminar filtrado/estampado**
  - **Eliminar color de fondo**

    Elimine el color de base de los documentos para que los datos escaneados sean más legibles.
- **Rotar imagen**

  Gire la imagen escaneada.
- **Saltar página en blanco**

  Elimine las páginas en blanco del documento de los resultados de escaneado. (solo disponible en determinados modelos)
- **Mostrar resultados de escaneado**

  Muestre en la pantalla de su ordenador el número total de páginas guardadas y de páginas en blanco omitidas. (solo disponible en determinados modelos)

**Autoalineacion de imagen ADF**

Al escanear el documento desde la unidad ADF, el equipo corrige la desviación del documento automáticamente. (solo disponible en determinados modelos)

**Predeterminado**

Seleccione esta opción para restablecer todos los ajustes a sus valores de ajuste de fábrica.

## Información relacionada

- Escaneado mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)
- Nota importante

# Escanear con Nuance™ PaperPort™ 14 o con otras aplicaciones de Windows

Puede usar la aplicación Nuance™ PaperPort™ 14 para escanear.

- Para descargar la aplicación Nuance™ PaperPort™ 14, haga clic en (**Brother Utilities**), seleccione **Más** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **PaperPort**.
- Nuance™ PaperPort™ 14 es compatible con Windows Vista (SP2 o superior), Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education y Windows 10 Enterprise.
- Para obtener instrucciones detalladas sobre cómo utilizar cada aplicación, haga clic en el menú **Ayuda** de la aplicación y, a continuación, haga clic en **Guía de procedimientos iniciales** en la pestaña **Ayuda**.

Las instrucciones de escaneado indicadas a continuación corresponden a PaperPort™ 14. Los pasos son similares para otras aplicaciones de Windows. PaperPort™ 14 es compatible con los controladores TWAIN y WIA; en estos pasos se utiliza el controlador TWAIN (recomendado).

- En función del modelo de su equipo, es posible que Nuance™ PaperPort™ 14 no esté incluido. Si no se incluye, puede utilizar otras aplicaciones de software que permitan el escaneado.

1. Cargue el documento.
2. Inicie PaperPort™ 14.

   Realice una de las siguientes acciones:

   - Windows Vista y Windows 7

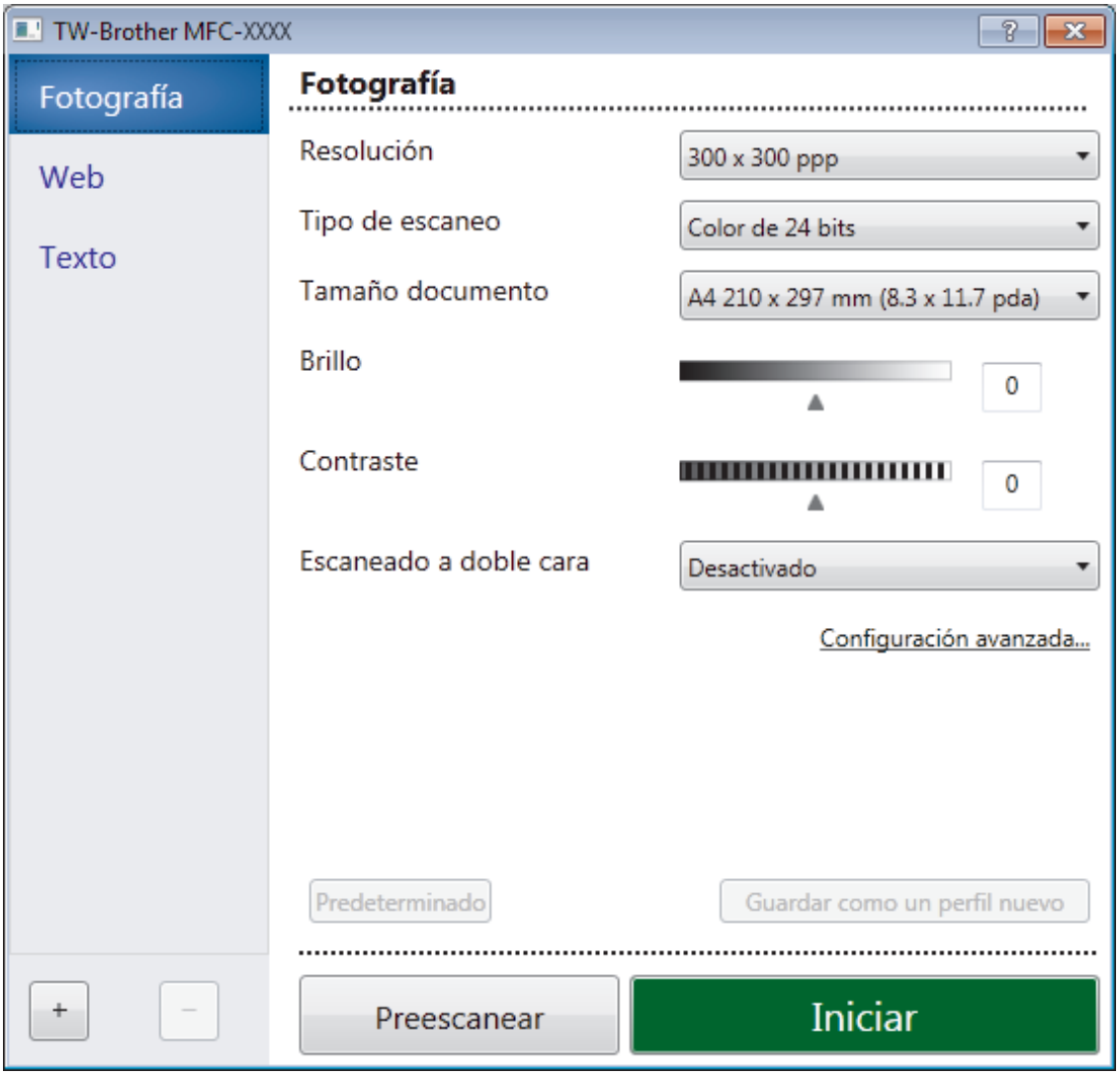
     Con el ordenador, haga clic en **(Iniciar)** > **Todos los programas** > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.
   - Windows 8

     Haga clic en (**PaperPort**).
   - Windows 10

     Haga clic en > **Todas las aplicaciones** > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.
3. Haga clic en el menú **Escritorio** y, a continuación, haga clic en **Configuración de digitalización** en la cinta **Escritorio**.

   Aparecerá el panel **Digitalizar u obtener fotografia** en el lateral izquierdo de la pantalla.
4. Haga clic en **Seleccionar...**.
5. En la lista de escáneres disponibles, seleccione **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** o **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN** (donde MFC-XXXX es el nombre del modelo del equipo). Para utilizar el controlador WIA, seleccione el controlador de Brother que tenga el prefijo "WIA".
6. Marque la casilla **Mostrar el cuadro de diálogo del escáner** en el panel **Digitalizar u obtener fotografia**.
7. Haga clic en **Digitalizar**.

   Aparecerá el cuadro de diálogo de configuración del escáner.




8. Si es necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo Configuración del escáner.
9. Haga clic en la lista desplegable **Tamaño documento** y, a continuación, seleccione el tamaño del documento.

Para escanear ambas caras del documento (MFC-J5730DW/MFC-J5930DW):

El escaneado a 2 caras automático está disponible solo cuando se utiliza la unidad ADF.

No es posible utilizar Preescanear para obtener la vista previa de una imagen.

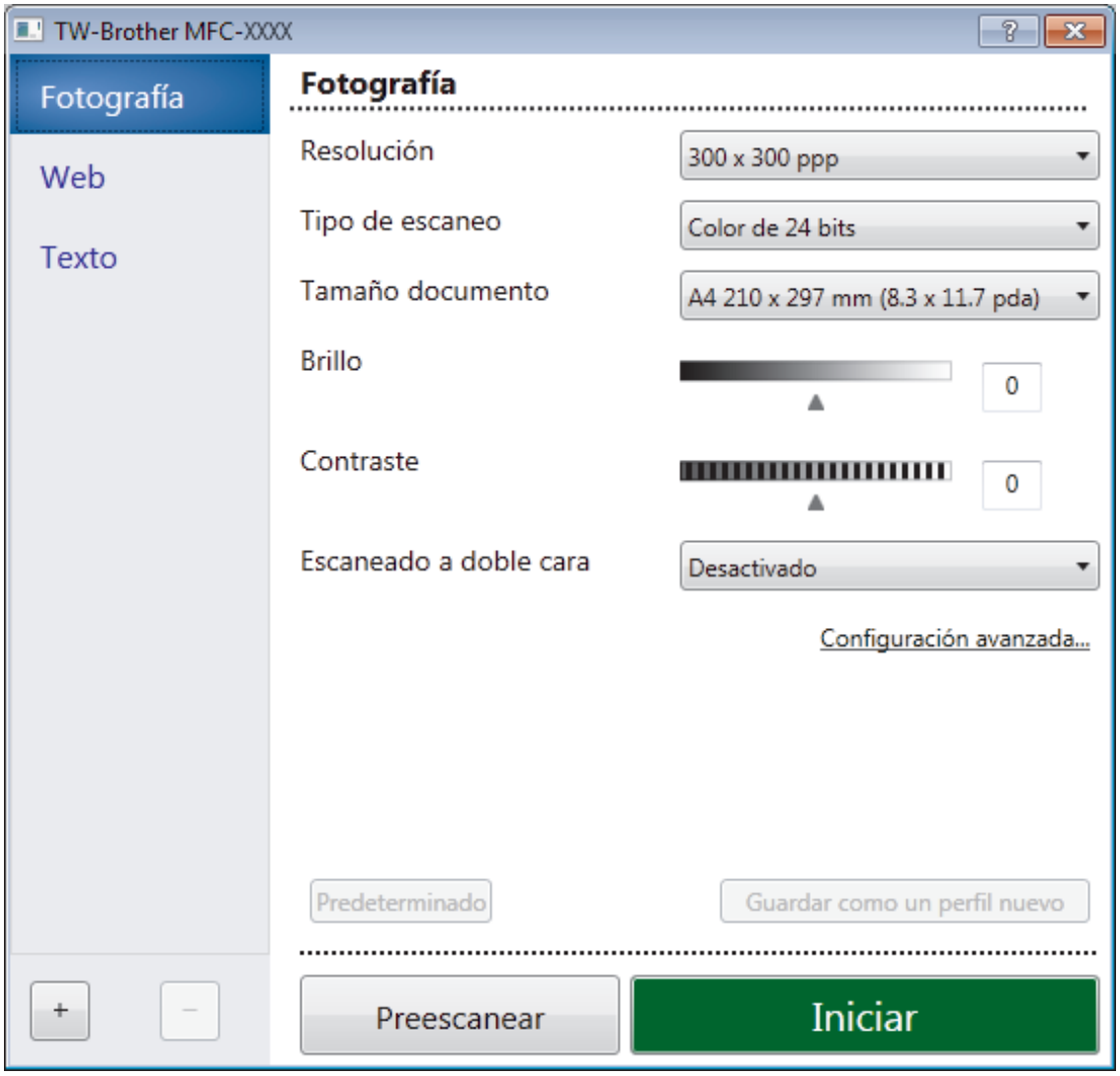
10. Haga clic en **Preescanear** si desea obtener una vista previa de la imagen y recortar las partes no deseadas antes de escanear.
11. Haga clic en **Iniciar**.

    El equipo comenzará a escanear.

## Información relacionada

- Escanear desde el ordenador (Windows)
- Ajustes de controlador TWAIN (Windows)

# Ajustes de controlador TWAIN (Windows)




- Tenga en cuenta que los nombres y valores asignables de los elementos pueden variar en función del equipo.
- La opción **Brillo** solo está disponible al seleccionar las opciones de **Blanco y negro**, **Grises (Difusión de errores)**, **Gris verdadero** o **Color de 24 bits** en los ajustes de **Tipo de escaneo**.
- La opción **Contraste** solo está disponible al seleccionar las opciones de **Grises (Difusión de errores)**, **Gris verdadero** o **Color de 24 bits** en los ajustes de **Tipo de escaneo**.

1. **Escanear**

   Seleccione la opción **Fotografía**, **Web** o **Texto** dependiendo del tipo de documento que desea escanear.

| Escanear (Tipo de imagen) | | Resolución | Tipo de escaneado |
|---|---|---|---|
| **Fotografía** | Utilice esta opción para escanear imágenes fotográficas. | 300 x 300 ppp | **Color de 24 bits** |
| **Web** | Utilice esta opción para adjuntar la imagen escaneada a páginas Web. | 100 x 100 ppp | **Color de 24 bits** |
| **Texto** | Utilice esta opción para escanear documentos de texto. | 200 x 200 ppp | **Blanco y negro** |

2. **Resolución**

   Seleccione una resolución de escaneado en la lista desplegable **Resolución**. Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque, como contrapartida, la imagen escaneada contendrá más detalles.

3. **Tipo de escaneo**

   Permite seleccionar la profundidad del color de escaneado a partir de un intervalo establecido.

   - **Blanco y negro**

     Utilice esta opción para texto o imágenes de líneas.

   - **Grises (Difusión de errores)**

     Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas sin utilizar puntos de gris verdadero. Los puntos negros se colocan siguiendo un patrón específico para dar un aspecto gris).

   - **Gris verdadero**

     Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto, ya que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.

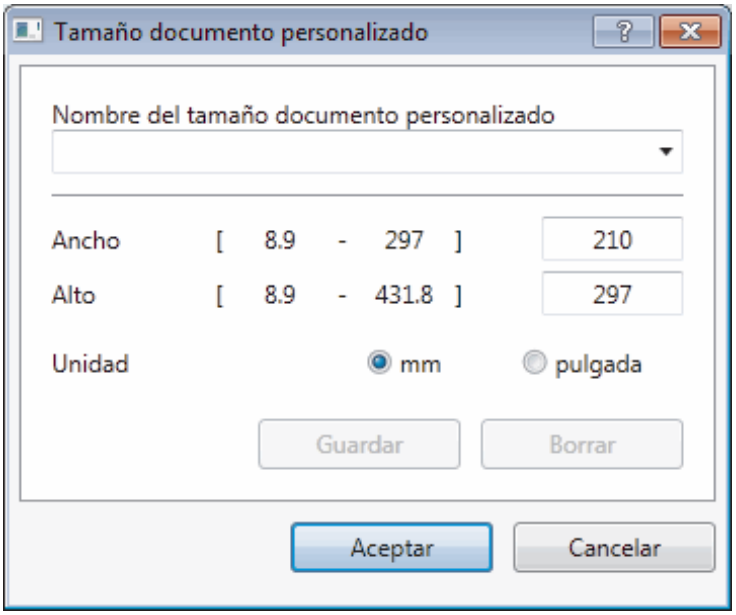
   - **Color de 24 bits**

     Sirve para crear una imagen con la reproducción más precisa del color. Este modo usa hasta 16,8 millones de colores para escanear la imagen, pero es el que más memoria y más tiempo de transferencia necesita.

4. **Tamaño documento**

   Seleccione el tamaño exacto del documento a partir de la selección de tamaños predefinidos.

   Si selecciona **Personalizar**, aparecerá el cuadro de diálogo **Tamaño documento personalizado**, donde podrá especificar el tamaño del documento.




5. **Brillo**

   Establezca el nivel de **Brillo** desplazando la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento. También puede ajustar el nivel de contraste introduciendo un valor en el campo.

6. **Contraste**

   Aumente o disminuya el nivel de **Contraste** desplazando la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda. Al aumentar el nivel, se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede ajustar el nivel de contraste introduciendo un valor en el campo.

7. **Escaneado a doble cara**

   Escanee ambas caras del documento. Al utilizar la función de Escaneado a 2 caras automático, debe seleccionar la opción **Encuadernado Horizontal** o **Encuadernado Vertical** de la lista desplegable **Escaneado a doble cara**, para que cuando gire las páginas, tengan la orientación que desee. (solo disponible en determinados modelos)

8. **Recorte automático**

   Escanear varios documentos colocados en el cristal del escáner. El equipo escaneará cada documento y creará archivos independientes o un único archivo de varias páginas.

9. **Configuración avanzada**

   Configure ajustes avanzados haciendo clic en el botón **Configuración avanzada** en el cuadro de diálogo de configuración del escáner.

   - **Papel**
     - **Alineación automática**

       Ajuste el equipo para corregir la desviación del documento automáticamente cuando las páginas se escaneen desde la unidad ADF.
     - **Rotar imagen**

       Gire la imagen escaneada.
   - **Mejora**
     - **Configuración de Fondo**
       - **Eliminar filtrado/estampado**

         Evita que la tinta traspase el papel.
       - **Eliminar color de fondo**

         Elimine el color de base de los documentos para que los datos escaneados sean más legibles.
     - **Eliminación de color**

       Seleccione un color para eliminarlo de la imagen escaneada.
     - **Edición en negrita**

       Resalta los caracteres del original poniéndolos en negrita.
     - **Corrección de caracteres borrosos**

       Corrige los caracteres incompletos o truncados del original para hacerlos más sencillos de leer.
     - **Énfasis de borde**

       Permite que los caracteres del original tengan una mayor nitidez.
     - **Reducir ruido**

       Gracias a esta opción se puede mejorar la calidad de las imágenes escaneadas. La opción **Reducir ruido** solo está disponible al seleccionar la opción **Color de 24 bits** y una resolución de escaneado de **300 x 300 ppp**, **400 x 400 ppp** o **600 x 600 ppp**.
   - **Manejo del papel**
     - **Relleno de borde**

       Rellena los bordes de los cuatro lados de la imagen escaneada usando el color e intervalo seleccionado.
     - **Saltar página en blanco**

       Elimine las páginas en blanco del documento de los resultados de escaneado. (solo disponible en determinados modelos)
     - **Escaneado continuo**

       Seleccione esta opción para escanear varias páginas. Después de escanear una página, puede seleccionar la opción se seguir escaneando o de terminar.

## Información relacionada

- Escanear con Nuance™ PaperPort™ 14 o con otras aplicaciones de Windows
- Nota importante

# Escaneado mediante la galería fotográfica de Windows o fax y escáner de Windows

Galería de imágenes de Windows o aplicaciones de Fax y Escáner de Windows son otras opciones que puede utilizar para escanear.

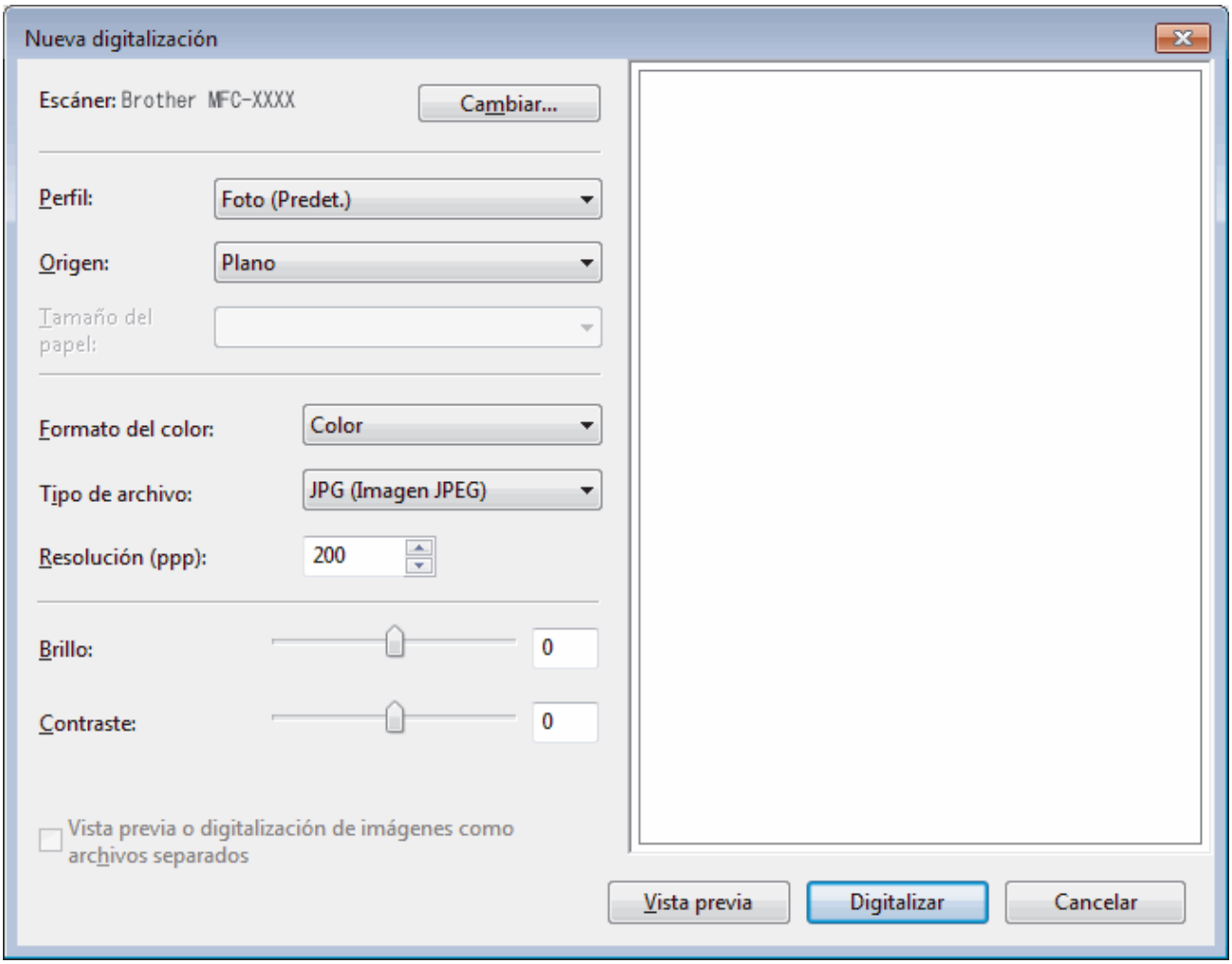
- Estas aplicaciones utilizan el controlador de escáner WIA.
- Si desea recortar una parte de una página tras escanear previamente el documento, debe escanear utilizando el cristal de escaneado (también denominado escáner de superficie plana).

1. Cargue el documento.
2. Inicie la aplicación de escaneado. Realice una de las siguientes acciones:
   - (Galería fotográfica de Windows)

     Pulse **Archivo** > **Importar desde una cámara o escáner**.
   - (Fax y escáner de Windows)

     Pulse **Archivo** > **Nuevo** > **Digitalizar**.
3. Seleccione el escáner que desee utilizar.
4. Pulse **Importar** o **Aceptar**.

   Aparecerá el cuadro de diálogo **Nueva digitalización**.




5. Si es necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo Configuración del escáner.

   La resolución máxima del escáner se puede configurar en 1200 ppp. Si desea escanear con una resolución mayor, utilice el software **Utilidad del Escáner** de **Brother Utilities**.

Si su equipo permite escaneado a 2 caras y desea escanear las dos caras del documento, seleccione **Alimentador (digitalizar ambas caras)** como **Origen**.

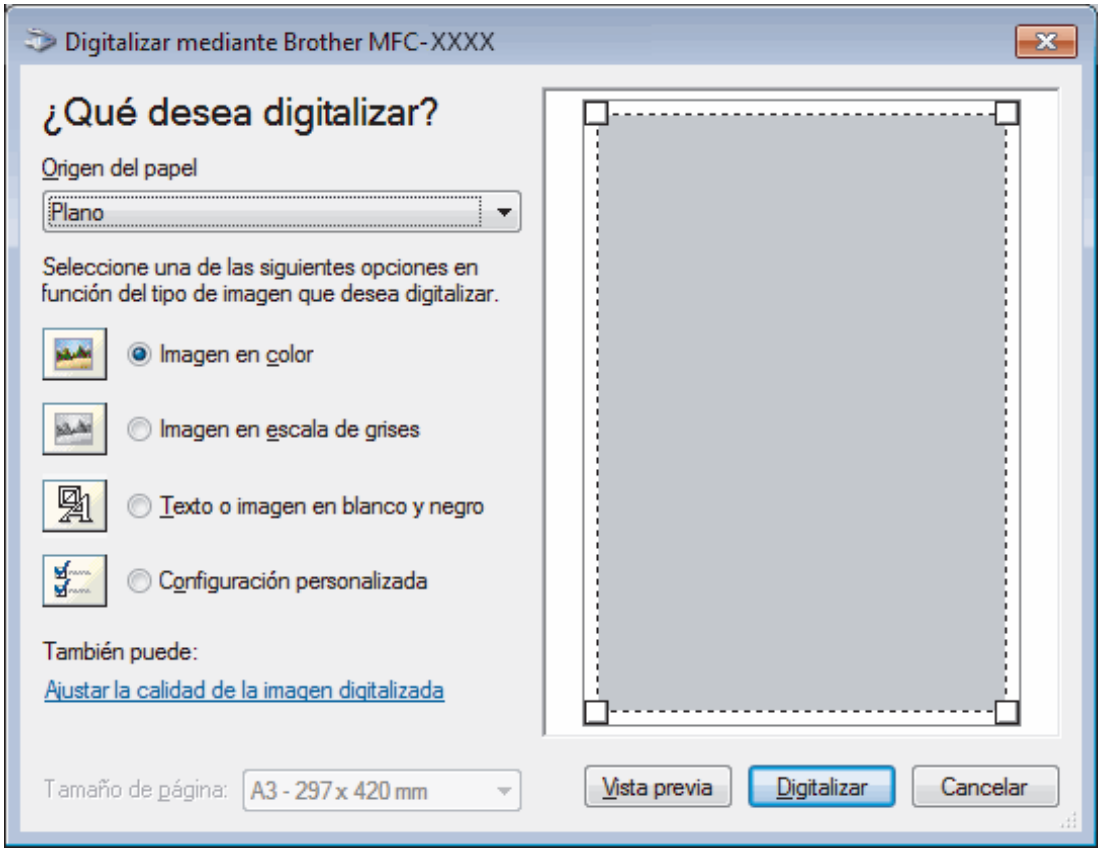
6. Pulse **Digitalizar**.

   El equipo comenzará a escanear el documento.

## Información relacionada

- Escanear desde el ordenador (Windows)
- Configuración del controlador WIA (Windows)

# Configuración del controlador WIA (Windows)




**Origen del papel**

Seleccione las opciones **Alimentador de documentos** o **Plano** en la lista desplegable.

**Tipo de imagen**

Seleccione **Imagen en color**, **Imagen en escala de grises**, **Texto o imagen en blanco y negro**, o **Configuración personalizada** para el tipo de documento que desea escanear.

Para cambiar la configuración avanzada, pulse el enlace **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada**.

**Tamaño de página**

La opción **Tamaño de página** está disponible cuando selecciona **Alimentador de documentos** como la opción **Origen del papel**.

**Brillo**

Para configurar el nivel de **Brillo**, arrastre la barra deslizante hacia la derecha o la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento.

**Contraste**

Aumente o disminuya el nivel de **Contraste** desplazando la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda. Al aumentar el nivel, se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede ajustar el nivel de contraste introduciendo un valor en el campo.

**Resolución (PPP)**

Seleccione una resolución de escaneado de la lista **Resolución (PPP)**. Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque, como contrapartida, la imagen escaneada contendrá más detalles.

## Información relacionada

- Escaneado mediante la galería fotográfica de Windows o fax y escáner de Windows

# Instalación de BookScan Enhancer y Whiteboard Enhancer (Windows)

BookScan Enhancer y Whiteboard Enhancer son aplicaciones de procesamiento de imágenes. BookScan Enhancer puede corregir automáticamente imágenes escaneadas de libros. Whiteboard Enhancer puede limpiar y mejorar textos e imágenes que aparezcan en fotos tomadas de una pizarra blanca.

Estas aplicaciones no están disponibles para la serie de Windows Server.

- El equipo debe estar encendido y conectado al ordenador.
- El ordenador debe estar conectado a Internet.
- Debe iniciar sesión con privilegios de acceso de administrador.

1. Haga clic en (**Brother Utilities**).
2. Seleccione su equipo en la lista desplegable.
3. Seleccione **Más** en la barra de navegación izquierda.
4. Haga clic en **BookScan&WhiteBoard Suite** y siga las instrucciones que irán apareciendo en pantalla para realizar la instalación.

## Información relacionada

- Escanear desde el ordenador (Windows)

# Escanear desde el ordenador (Mac)

Hay varias maneras de utilizar su Mac para escanear fotografías y documentos en su equipo Brother. Utilice las aplicaciones de software de Brother o utilice su aplicación de escaneado favorita.

- Escaneado mediante ControlCenter2 (Mac)
- Escanear utilizando aplicaciones compatibles con TWAIN (Mac)

# Escaneado mediante ControlCenter2 (Mac)

Utilice el software ControlCenter de Brother para escanear fotografías y grabarlas como documentos JPEG o PDF u otros formatos.


- Escanear mediante ControlCenter2 (Mac)
- Guardar los datos escaneados como documento PDF en un directorio mediante ControlCenter2 (Mac)
- Escaneado automático de ambas caras de un documento mediante ControlCenter2 (Mac)
- Escaneado de ambas caras de un carné de identidad mediante ControlCenter2 (Mac)
- Escaneado como adjunto de un correo electrónico mediante ControlCenter2 (Mac)
- Escaneado como documento de texto modificable (OCR) mediante ControlCenter2 (Mac)
- Escanear a un archivo de Office mediante ControlCenter2 (Mac)
- Configuración de escaneado para ControlCenter2 (Mac)

# Escanear mediante ControlCenter2 (Mac)

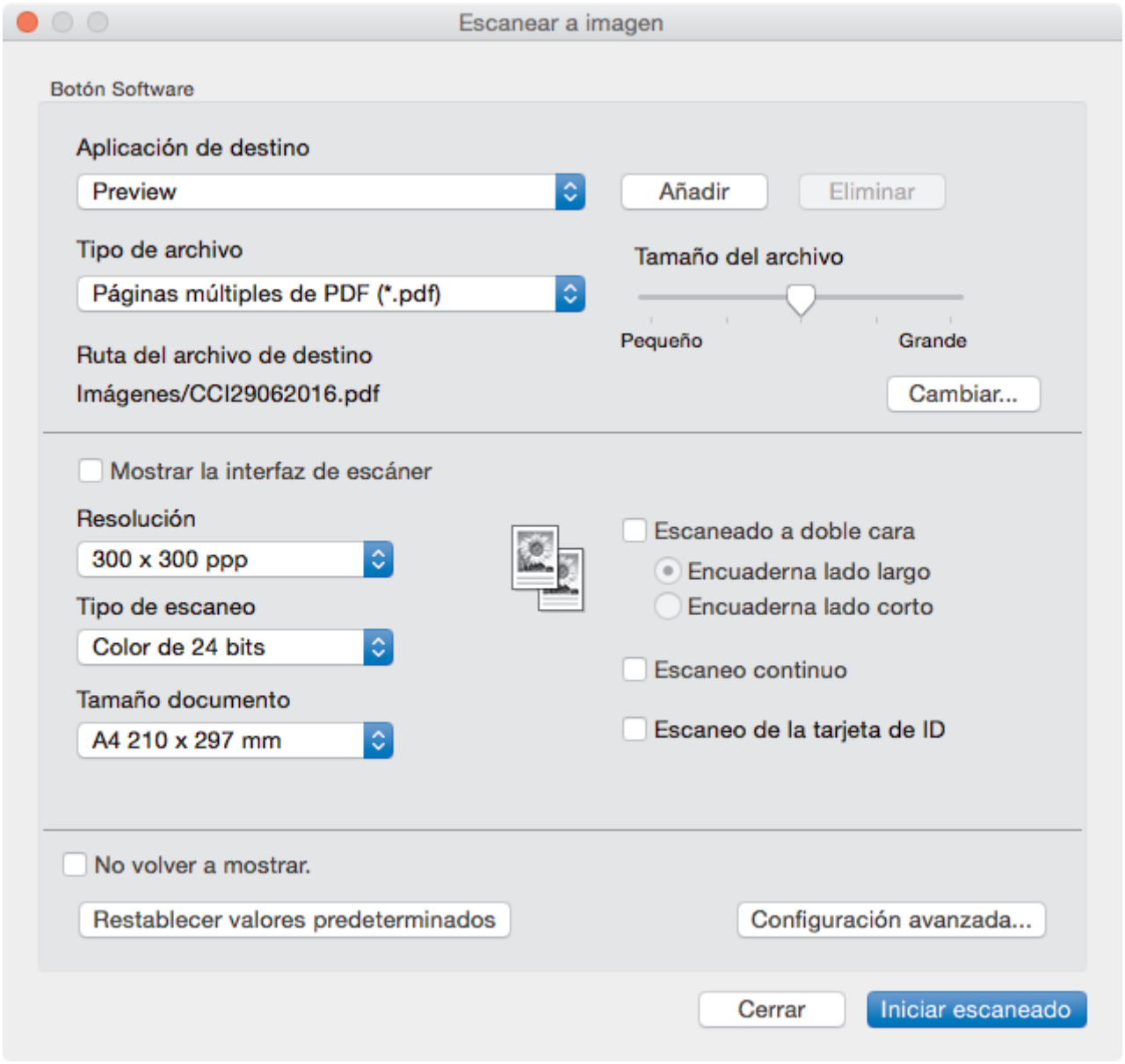
Envíe las fotografías o los gráficos que escanee directamente al ordenador.

1. Cargue el documento.
2. En la barra de menús **Finder**, haga clic en **Ir** > **Aplicaciones** > **Brother** y, a continuación, haga doble clic en el icono (**ControlCenter**).

   Aparecerá la pantalla **ControlCenter2**.
3. Haga clic en la ficha **ESCANEAR**.

4. Pulse el botón **Imagen**.

   Aparece el cuadro de diálogo de ajustes de escaneado.




5. Cambie los ajustes de escaneado, como, por ejemplo, el formato del documento, el nombre del documento, la ruta del documento de destino, la resolución o el color, si es necesario.

Para cambiar el nombre del documento o la ruta del directorio de destino, pulse **Cambiar...**.

6. Haga clic en el botón **Iniciar escaneado**.

   El equipo comenzará a escanear. La imagen escaneada se abrirá en la aplicación seleccionada.

## Información relacionada

- Escaneado mediante ControlCenter2 (Mac)

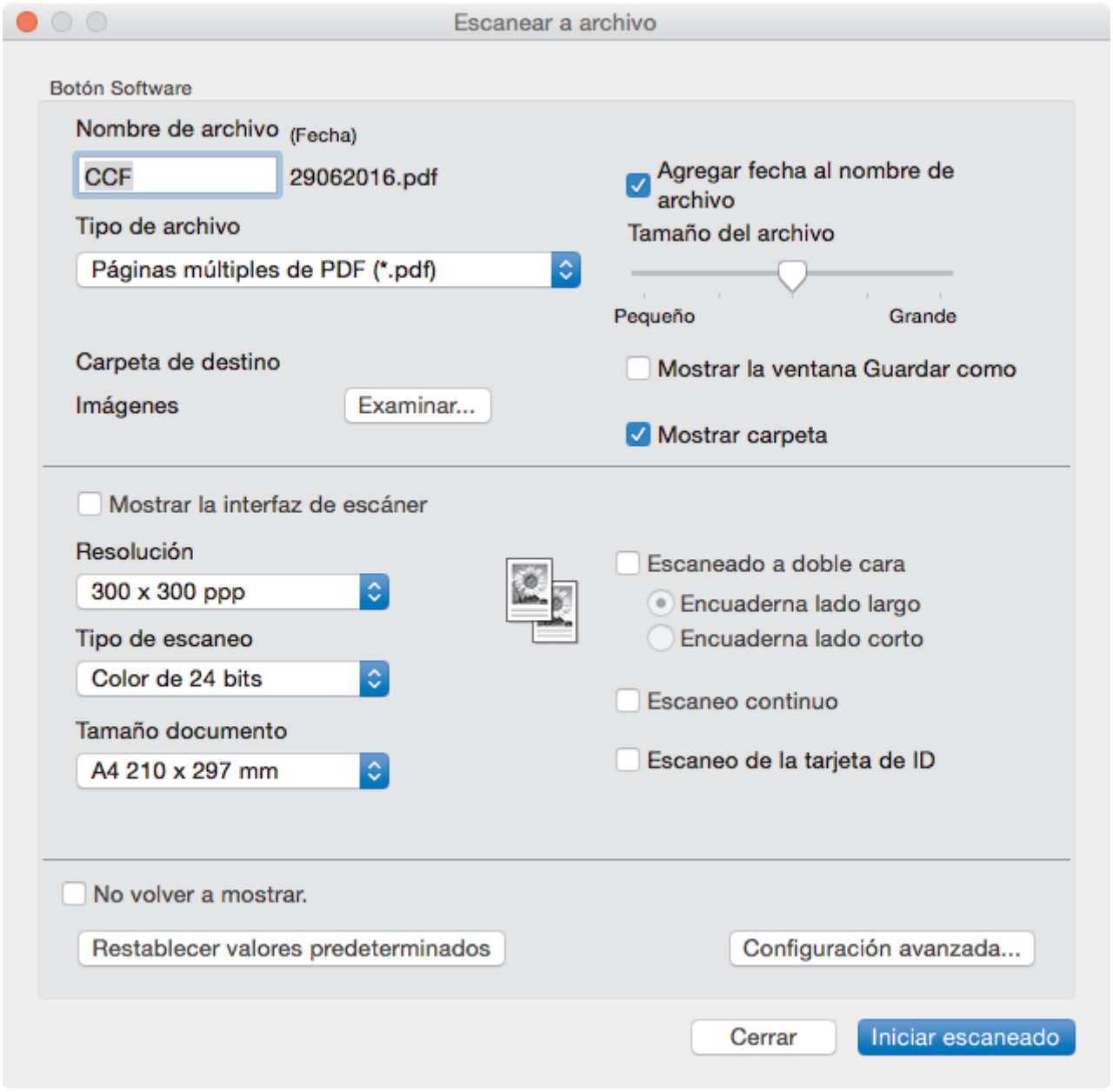
# Guardar los datos escaneados como documento PDF en un directorio mediante ControlCenter2 (Mac)

1. Cargue el documento.
2. En la barra de menús **Finder**, haga clic en **Ir** > **Aplicaciones** > **Brother** y, a continuación, haga doble clic en el icono (**ControlCenter**).

   Aparecerá la pantalla **ControlCenter2**.
3. Haga clic en la ficha **ESCANEAR**.

4. Pulse el botón **Archivo**.

   Aparece el cuadro de diálogo de configuración de escáner.




5. Haga clic en el menú emergente **Tipo de archivo** y, a continuación, seleccione un archivo PDF.

Para grabar el documento como PDF protegido con contraseña, seleccione **PDF seguro (*.pdf)** en el menú emergente **Tipo de archivo**, introduzca la contraseña en los campos **Contraseña** y **Repita contraseña** y, a continuación, pulse **Aceptar**.

6. Cambie los ajustes de escaneado, como, por ejemplo, el nombre del documento, el directorio de destino, la resolución o el color, si es necesario.
7. Haga clic en el botón **Iniciar escaneado**.

   El equipo comienza a escanear. El archivo se guardará en la carpeta que haya seleccionado.

## Información relacionada

- Escaneado mediante ControlCenter2 (Mac)

# Escaneado automático de ambas caras de un documento mediante ControlCenter2 (Mac)

**Modelos relacionados**: MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Carga de documentos en la unidad ADF.

   Si desea escanear las dos caras de un documento automáticamente, deberá utilizar la unidad ADF, no el cristal de escaneado de superficie plana.

2. En la barra de menús **Finder**, haga clic en **Ir** > **Aplicaciones** > **Brother** y, a continuación, haga doble clic en el icono (**ControlCenter**).

   Aparecerá la pantalla **ControlCenter2**.

3. Haga clic en la ficha **ESCANEAR**.

4. Haga clic en el botón de tipo de escaneado (**Imagen**, **OCR**, **Correo Electrónico** o **Archivo**) que desee utilizar.

   Aparece el cuadro de diálogo de configuración de escáner.

5. Seleccione la casilla de verificación **Escaneado a doble cara**.
6. Seleccione la opción **Encuaderna lado largo** o **Encuaderna lado corto**, dependiendo del diseño original.
7. Configure otros ajustes, si es necesario.
8. Haga clic en el botón **Iniciar escaneado**.

   El equipo comienza a escanear.

Entonces habrá cambiado la configuración predeterminada de la acción de escaneado que había elegido. Esta configuración se aplicará la próxima vez que se seleccione este tipo de escaneado (**Imagen**, **OCR**, **Correo Electrónico** o **Archivo**).

## Información relacionada

- Escaneado mediante ControlCenter2 (Mac)

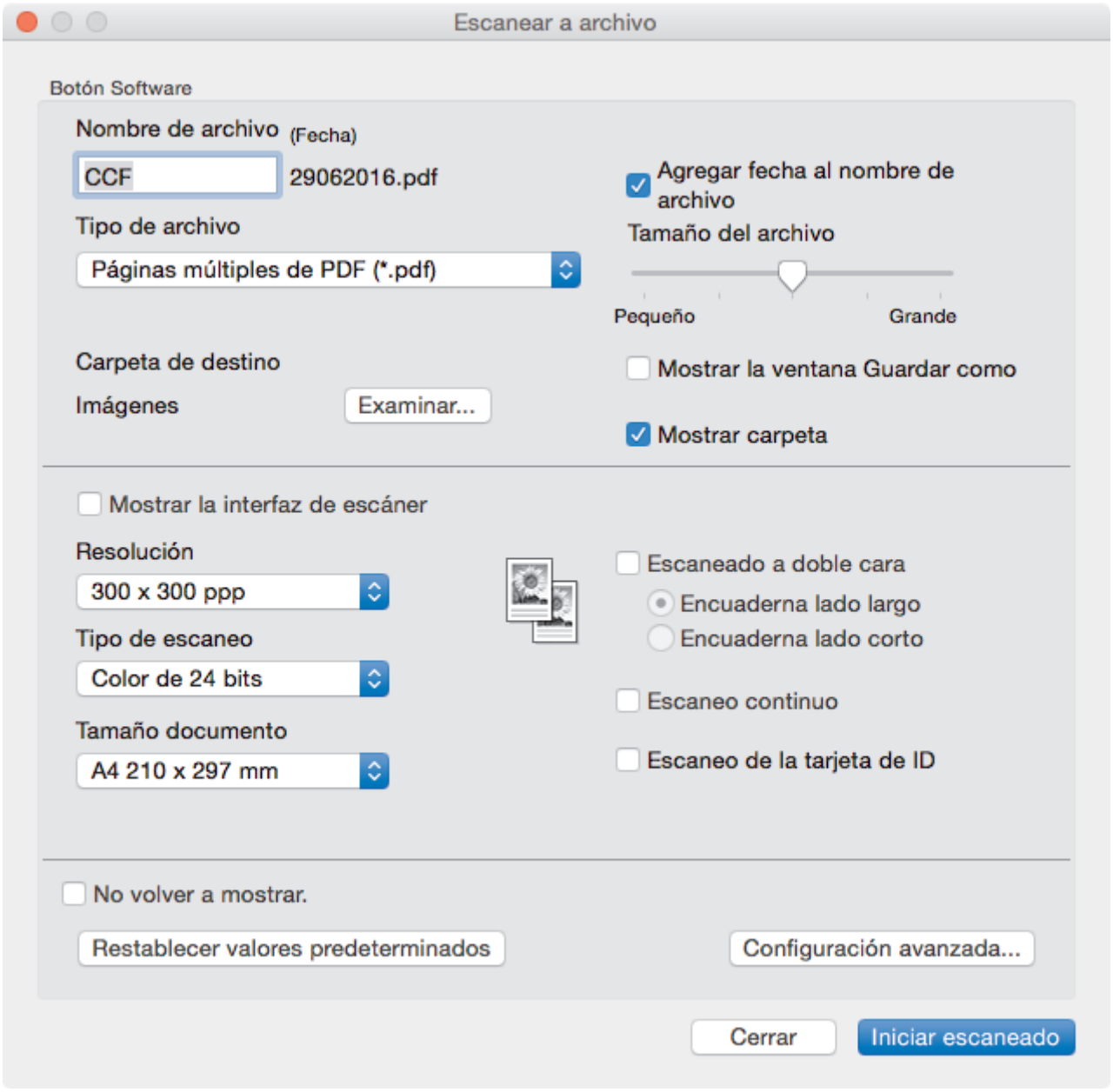
# Escaneado de ambas caras de un carné de identidad mediante ControlCenter2 (Mac)

1. Coloque una tarjeta de ID en el cristal de escaneado.
2. En la barra de menús **Finder**, haga clic en **Ir** > **Aplicaciones** > **Brother** y, a continuación, haga doble clic en el icono (**ControlCenter**).

   Aparecerá la pantalla **ControlCenter2**.
3. Haga clic en la ficha **ESCANEAR**.

4. Pulse el botón **Archivo**.

   Aparece el cuadro de diálogo de configuración de escáner.



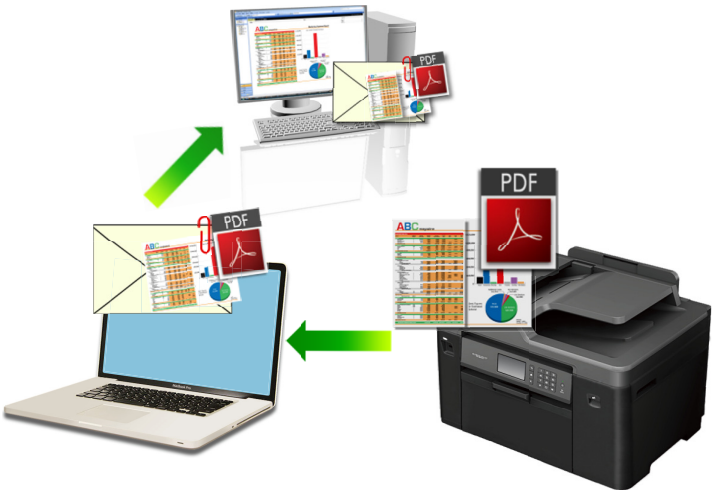

5. Active la casilla de verificación **Escaneo de la tarjeta de ID**.
   Aparece el cuadro de diálogo de instrucciones.
6. Lea las instrucciones que aparecen en la pantalla y, a continuación, pulse **Aceptar**.
7. Configure otros ajustes, si es necesario.
8. Haga clic en el botón **Iniciar escaneado**.
   El equipo comienza a escanear un lado de la tarjeta de identificación.
9. Una vez que el equipo ha escaneado un lado, gire la tarjeta de identificación y, a continuación, haga clic en **Continuar** para escanear el otro lado.
10. Haga clic en **Finalizar**.

## Información relacionada

- Escaneado mediante ControlCenter2 (Mac)

# Escaneado como adjunto de un correo electrónico mediante ControlCenter2 (Mac)

Envíe un documento escaneado como archivo adjunto de correo electrónico.



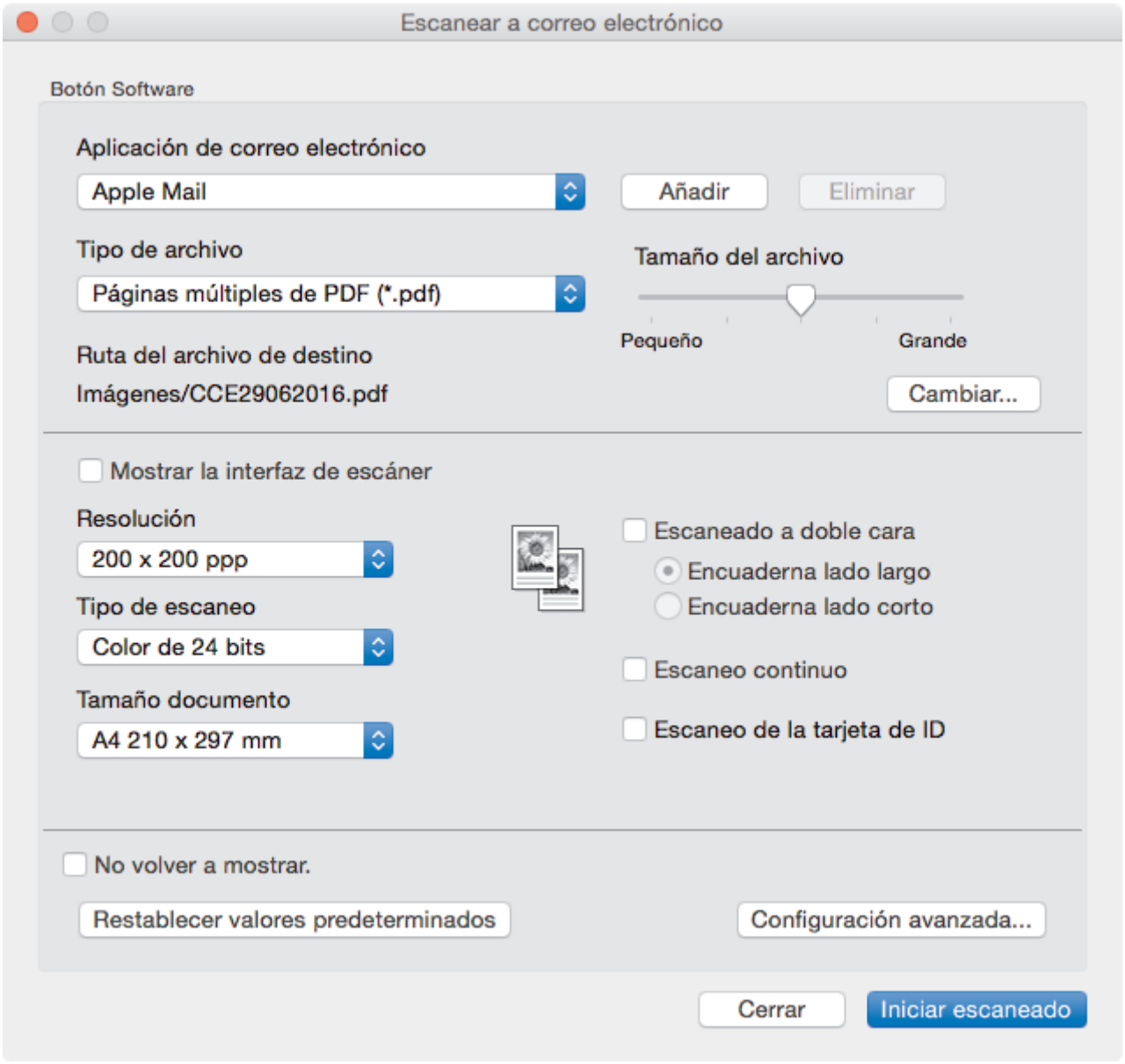

La función de escaneado a correo electrónico no es compatible con los servicios de correo web. Utilice las funciones de escaneado a imagen o escaneado a archivo para escanear un documento o una imagen y, a continuación, adjuntar el archivo escaneado a un mensaje de correo electrónico.

1. Cargue el documento.
2. En la barra de menús **Finder**, haga clic en **Ir** > **Aplicaciones** > **Brother** y, a continuación, haga doble clic en el icono (**ControlCenter**).

   Aparecerá la pantalla **ControlCenter2**.
3. Haga clic en la ficha **ESCANEAR**.

4. Pulse el botón **Correo Electrónico**.

   Aparece el cuadro de diálogo de ajustes de escaneado.




5. Cambie los ajustes de escaneado, como, por ejemplo, el formato del documento, el nombre del documento, la ruta del documento de destino, la resolución o el color, si es necesario.

Para cambiar el nombre del documento o la ruta del directorio de destino, pulse **Cambiar...**.

6. Haga clic en el botón **Iniciar escaneado**.

   El equipo comenzará a escanear. Su aplicación de correo electrónico predeterminada se abrirá y la imagen escaneada se adjuntará a un nuevo correo electrónico en blanco.

## Información relacionada

- Escaneado mediante ControlCenter2 (Mac)

# Escaneado como documento de texto modificable (OCR) mediante ControlCenter2 (Mac)

El equipo puede convertir los caracteres de un documento escaneado en texto mediante la tecnología del reconocimiento óptico de caracteres (OCR). Puede editar el texto con el procesador de textos de su elección.

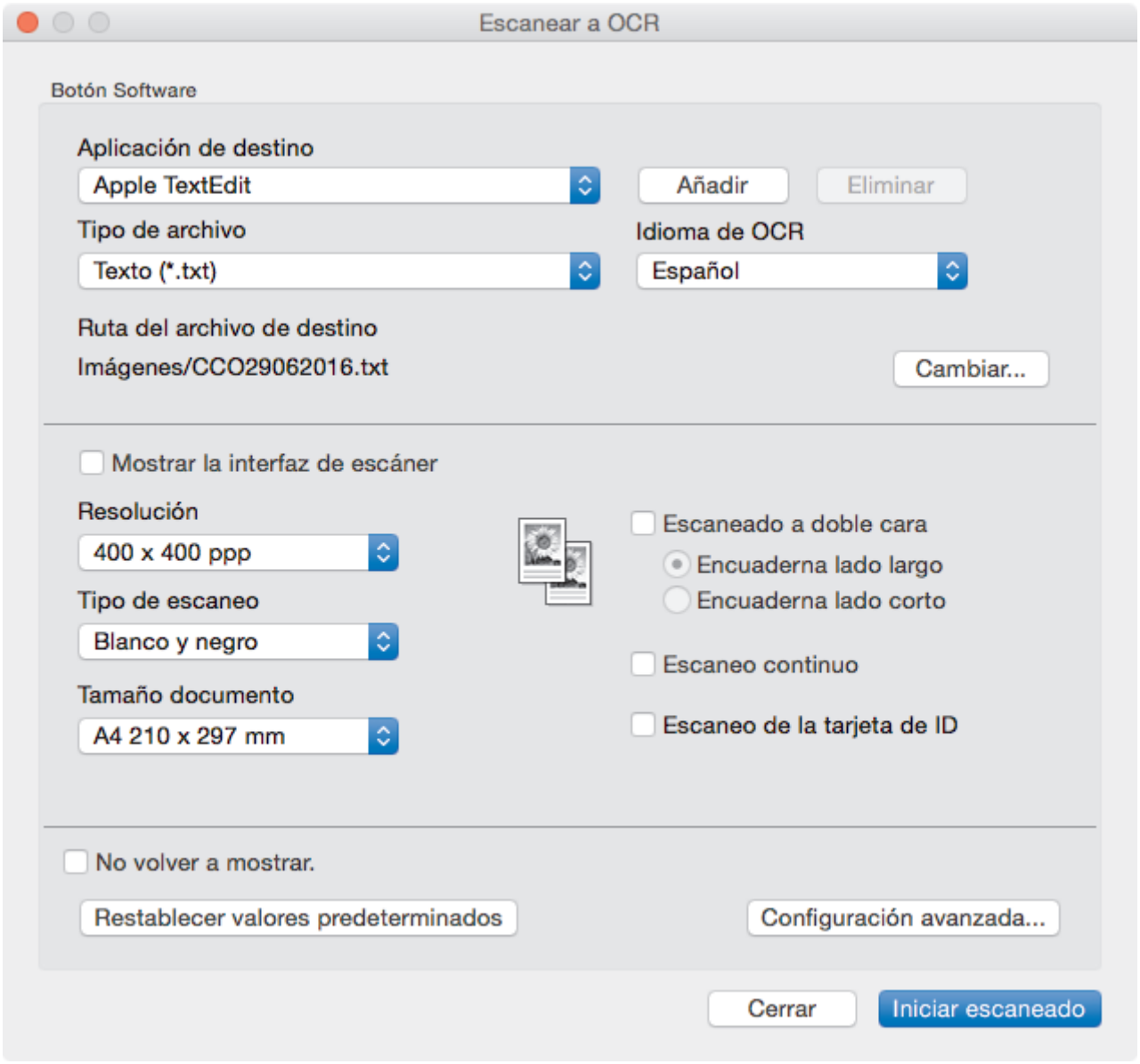
La función de escaneado a OCR está disponible en determinados idiomas.

1. Cargue el documento.
2. En la barra de menús **Finder**, haga clic en **Ir** > **Aplicaciones** > **Brother** y, a continuación, haga doble clic en el icono (**ControlCenter**).

   Aparecerá la pantalla **ControlCenter2**.
3. Haga clic en la ficha **ESCANEAR**.

4. Pulse el botón **OCR**.

   Aparece el cuadro de diálogo de ajustes de escaneado.




5. Cambie los ajustes de escaneado, como, por ejemplo, el formato del documento, el nombre del documento, la ruta del documento de destino, la resolución o el color, si es necesario.

Para cambiar el nombre del documento o la ruta del directorio de destino, pulse **Cambiar...**.

6. Haga clic en el botón **Iniciar escaneado**.

   El equipo escanea el documento, lo convierte en texto modificable y, a continuación, lo envía a la aplicación de procesador de textos predeterminada.

## Información relacionada

- Escaneado mediante ControlCenter2 (Mac)

# Escanear a un archivo de Office mediante ControlCenter2 (Mac)

El equipo puede convertir los datos escaneados en un archivo de Microsoft Word o en un archivo de Microsoft PowerPoint.

Para utilizar esta función, el ordenador debe estar conectado a Internet.

1. Cargue el documento.
2. En la barra de menús **Finder**, haga clic en **Ir** > **Aplicaciones** > **Brother** y, a continuación, haga doble clic en el icono (**ControlCenter**).

   Aparecerá la pantalla **ControlCenter2**.
3. Haga clic en la ficha **ESCANEAR**.

4. Haga clic en el botón **Correo Electrónico** o **Archivo**.

   Aparece el cuadro de diálogo de la configuración de escaneado.
5. Haga clic en el menú emergente **Tipo de archivo** y, a continuación, seleccione la opción **Microsoft Office Word (*.docx)** o **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)**.

   Si aparece un cuadro de diálogo con un mensaje relativo a la conexión de Internet, lea la información y haga clic en **OK**.
6. Cambie los ajustes de escaneado, si es necesario.
7. Haga clic en el botón **Iniciar escaneado**.

## Información relacionada

- Escaneado mediante ControlCenter2 (Mac)

# Configuración de escaneado para ControlCenter2 (Mac)

| Ajustes | Funciones aplicables | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Imagen | OCR | Correo Electrónico | Archivo |
| **Aplicación de destino/Aplicación de correo electrónico** | Sí | Sí | Sí | - |
| **Tipo de archivo** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Tamaño del archivo** | Sí | - | Sí | Sí |
| **Idioma de OCR** (solo disponible para determinados modelos) | - | Sí | - | - |
| **Ruta del archivo de destino** | Sí | Sí | Sí | - |
| **Nombre de archivo** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Agregar fecha al nombre de archivo** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Carpeta de destino** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Mostrar la ventana Guardar como** | - | - | - | Sí |
| **Resolución** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Tipo de escaneo** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Tamaño documento** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Escaneo continuo** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Escaneado a doble cara** (solo disponible para determinados modelos) | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Escaneo de la tarjeta de ID** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Mostrar la interfaz de escáner** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Configuración avanzada** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Restablecer valores predeterminados** | Sí | Sí | Sí | Sí |

### Aplicación de destino/Aplicación de correo electrónico

Puede seleccionar la aplicación con la que se abrirán los datos escaneados. Solo puede seleccionar aplicaciones que estén instaladas en el ordenador.

- **Añadir**

  Permite añadir una aplicación al menú emergente.

  Escriba el nombre de la aplicación en el campo **Nombre de la aplicación** (hasta 30 caracteres) y seleccione la aplicación preferida pulsando el botón **Examinar...**. Seleccione la opción **Tipo de archivo** en el menú emergente.

- **Eliminar**

  Borrar una aplicación que se había añadido al menú emergente.

  Seleccione la aplicación en el menú emergente **Nombre de la aplicación** y, a continuación, pulse **Eliminar**.

### Tipo de archivo

Seleccione el tipo de documento que desee usar para los datos escaneados.

### Tamaño del archivo

Cambie el tamaño de archivo moviendo el control deslizante **Tamaño del archivo** a la derecha o izquierda.

**Idioma de OCR**

Establezca el idioma del reconocimiento óptico de caracteres (OCR) de modo que coincida con el idioma en el que está redactado el texto del documento escaneado (solo disponible para determinados modelos).

**Ruta del archivo de destino**

Pulse el botón **Cambiar...** para cambiar el prefijo del nombre del documento y la ruta del directorio de destino.

**Nombre de archivo**

Escriba un prefijo para el nombre del archivo, en caso necesario. Para cambiar el prefijo para las funciones **Imagen**, **OCR** y **Correo Electrónico**, haga clic en **Cambiar...**.

**Agregar fecha al nombre de archivo**

Introduce automáticamente la fecha en el nombre de archivo de la imagen escaneada. Para insertar la fecha en el nombre de archivo de las funciones **Imagen**, **OCR** y **Correo Electrónico**, haga clic en **Cambiar...**.

**Carpeta de destino**

Para cambiar la carpeta de las funciones **Imagen**, **OCR** y **Correo Electrónico**, haga clic en **Cambiar...**. Haga clic en **Examinar...** para seleccionar la carpeta en la que desea guardar el documento escaneado. Seleccione la opción **Mostrar carpeta** para que se muestre automáticamente la carpeta de destino después de haber guardado los datos escaneados en un **Archivo**.

**Mostrar la ventana Guardar como**

Seleccione esta opción para especificar el destino de la imagen escaneada cada vez que escanee.

**Resolución**

Permite seleccionar una resolución de escaneado en el menú emergente **Resolución**. Cuanto más alta sea la resolución, más memoria se necesitará y mayor será el tiempo de transferencia si bien se producirá una imagen escaneada con más detalles.

**Tipo de escaneo**

Permite seleccionar la profundidad del color de escaneado a partir de un intervalo establecido.

- **Blanco y negro**

  Utilice esta opción para texto o imágenes de líneas.
- **Grises (Difusión de errores)**

  Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas sin utilizar puntos de gris verdadero. Los puntos negros se colocan siguiendo un patrón específico para dar un aspecto gris).
- **Gris verdadero**

  Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto, ya que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.
- **Color de 24 bits**

  Sirve para crear una imagen con la reproducción más precisa del color. Este modo usa hasta 16,8 millones de colores para escanear la imagen, pero es el que más memoria y más tiempo de transferencia necesita.
- **Automático**

  Utilice para cualquier tipo de documento. Este modo automáticamente capta una profundidad de color adecuada para el documento.

**Tamaño documento**

Seleccione el tamaño exacto del documento en el menú emergente **Tamaño documento**.

- Si selecciona la opción **1 a 2 (A4)**, la imagen escaneada se dividirá en dos documentos de tamaño A5.

**Escaneo continuo**

Seleccione esta opción para escanear varias páginas. Después de escanear una página, puede seleccionar la opción se seguir escaneando o de terminar.

**Escaneado a doble cara**

Marque esta casilla para escanear las dos caras del documento. Cuando utilice la función de escaneado a 2 caras automático, debe seleccionar la opción **Encuaderna lado largo** o **Encuaderna lado corto**, dependiendo del diseño del original, para asegurarse de que el archivo de datos creado aparece correctamente. (solo disponible en determinados modelos)

**Escaneo de la tarjeta de ID**

Seleccione esta casilla de verificación para escanear ambas caras de la tarjeta de identificación en una página.

**Mostrar la interfaz de escáner**

Active esta casilla de verificación para recortar una parte de la página escaneada después de realizar un escaneado previo del documento.

**Configuración avanzada**

Ajuste la configuración avanzada pulsando el botón **Configuración avanzada** en el cuadro de diálogo de configuración de escaneado.

- **Brillo**

  Para configurar el nivel de **Brillo**, arrastre la barra deslizante hacia la derecha o la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento.

- **Contraste**

  Aumente o disminuya el nivel de **Contraste** desplazando la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda. Al aumentar el nivel, se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo se revelan con mayor detalle las áreas grises.

- **Autoalineacion de imagen ADF**

  Al escanear el documento desde la unidad ADF, el equipo corrige la desviación del documento automáticamente. (solo disponible en determinados modelos)

- **Eliminar color de fondo**

  Seleccione esta opción para eliminar el color de base de los documentos para que los datos escaneados se vean mejor. Cuando utilice esta función, seleccione uno de estos tres ajustes: alto, medio y bajo.

- **Saltar página en blanco**

  Elimine las páginas en blanco del documento en los resultados de escaneado. (solo disponible en determinados modelos)

- **Mostrar resultados de escaneo**

  Muestre en la pantalla del ordenador el número total de páginas guardadas y de páginas en blanco omitidas. (solo disponible en determinados modelos)

- **Rotar imagen**

  Gire la imagen escaneada.

**Restablecer valores predeterminados**

Seleccione esta opción para restablecer todos los ajustes a sus valores de ajuste de fábrica.

## Información relacionada

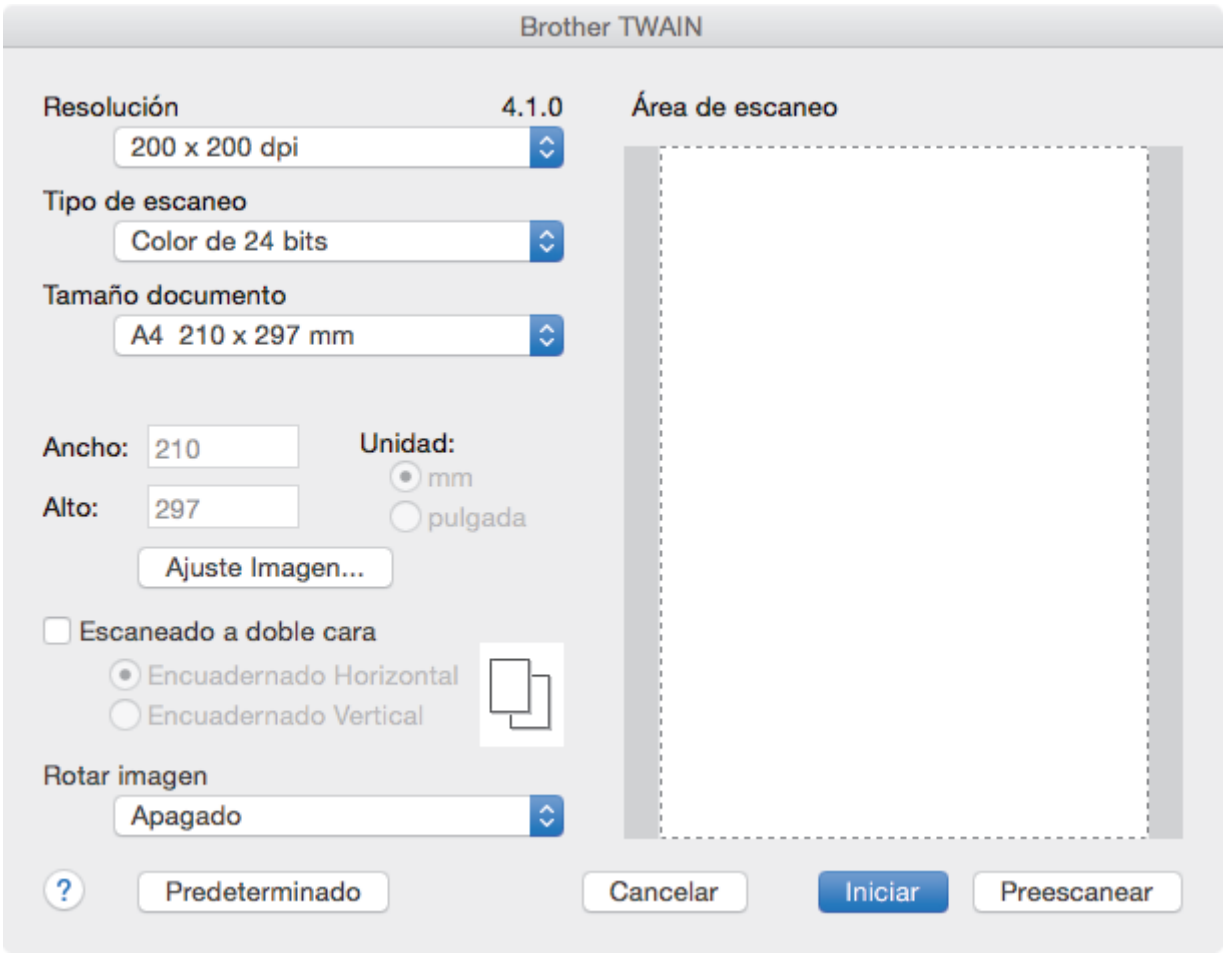
- Escaneado mediante ControlCenter2 (Mac)

# Escanear utilizando aplicaciones compatibles con TWAIN (Mac)

También puede escanear con aplicaciones compatibles con TWAIN. Para obtener más información sobre el procedimiento de escaneado, consulte el manual de la aplicación pertinente.

1. Inicie su aplicación de gráficos y, a continuación, seleccione la operación de escaneado.

   Aparecerá el cuadro de diálogo de configuración del escáner.




2. Cambie los ajustes de escaneado, como, por ejemplo, **Resolución**, **Tipo de escaneo** o **Ajuste Imagen** en caso necesario.
3. Haga clic en el menú emergente **Tamaño documento** y, a continuación, seleccione su tamaño de documento.
4. Haga clic en la opción **Preescanear** para realizar una vista previa de su imagen y recortar partes no deseadas antes del escaneado.

- Una vez seleccionado el tamaño del documento, ajuste el área de escaneado manteniendo pulsado el botón del ratón y arrastrando el puntero por el área que desee escanear.
- Para escanear ambas caras del documento (MFC-J5730DW/MFC-J5930DW):

  El escaneado a 2 caras automático está disponible solo cuando se utiliza la unidad ADF.

  No es posible ajustar el área de escaneado.

  No es posible utilizar Preescanear para obtener la vista previa de una imagen.

5. Haga clic en **Iniciar**.

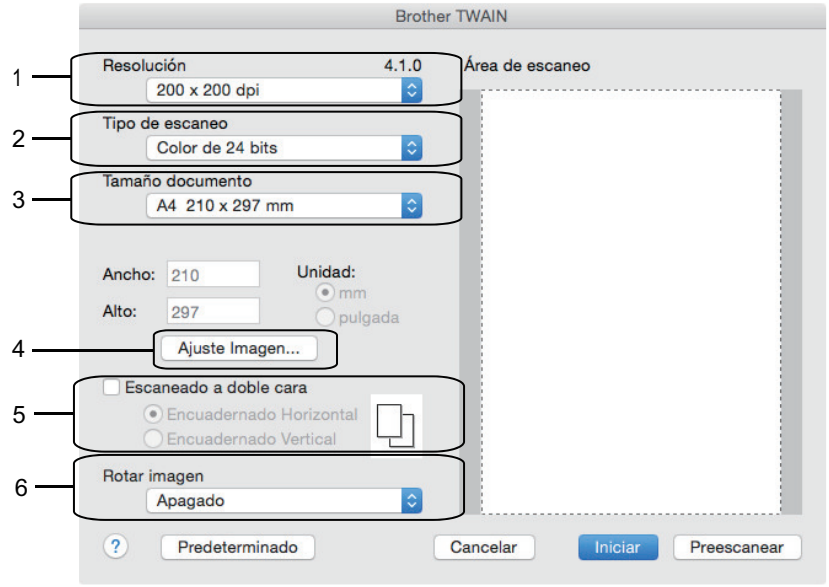
   El equipo comenzará a escanear.

## Información relacionada

- Escanear desde el ordenador (Mac)

- Ajustes de controlador TWAIN (Mac)

# Ajustes de controlador TWAIN (Mac)




- Los nombres y valores asignables de los elementos pueden variar en función del equipo.
- El ajuste de **Contraste** solo está disponible al seleccionar **Grises (Difusión de errores)**, **Gris verdadero** o **Color de 24 bits** en las opciones de **Tipo de escaneo**.

1. **Resolución**

   Seleccione una resolución para el escaneado en el menú emergente **Resolución**. Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque, como contrapartida, la imagen escaneada contendrá más detalles.

2. **Tipo de escaneo**

   Permite seleccionar la profundidad del color de escaneado a partir de un intervalo establecido.

   - **Blanco y negro**

     Utilice esta opción para texto o imágenes de líneas.

   - **Grises (Difusión de errores)**

     Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas sin utilizar puntos de gris verdadero. Los puntos negros se colocan siguiendo un patrón específico para dar un aspecto gris).

   - **Gris verdadero**

     Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto, ya que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.

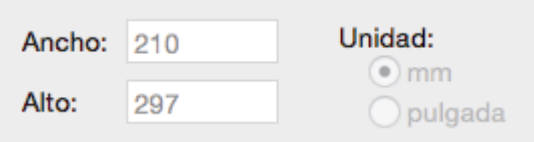
   - **Color de 24 bits**

     Sirve para crear una imagen con la reproducción más precisa del color. Este modo usa hasta 16,8 millones de colores para escanear la imagen, pero es el que más memoria y más tiempo de transferencia necesita.

3. **Tamaño documento**

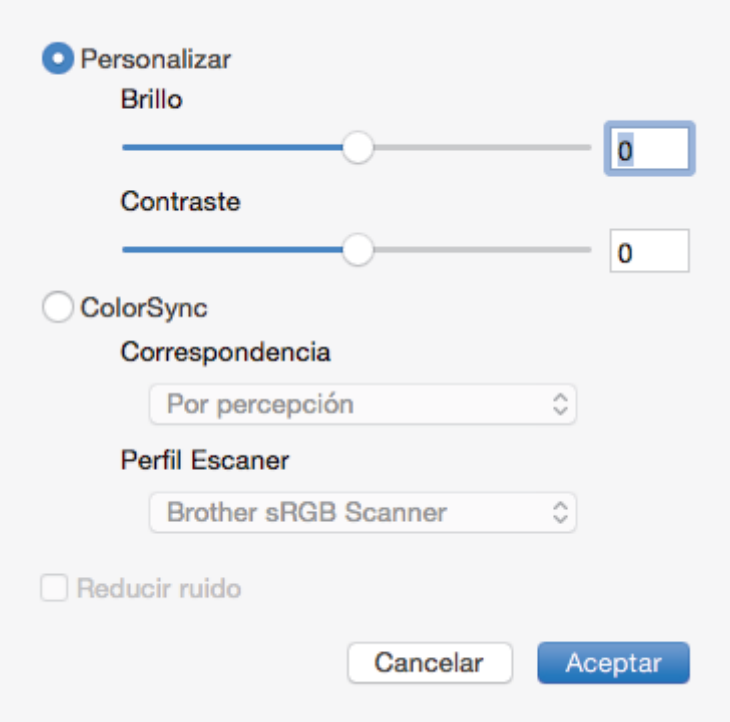
   Seleccione el tamaño exacto del documento a partir de la selección de tamaños predefinidos.

   - Si selecciona **Personalizar**, puede especificar el tamaño del documento.




4. **Ajuste Imagen**

   Haga clic en el botón **Ajuste Imagen** para ajustar otras cualidades de imagen.




   **Brillo**

   Defina el nivel **Brillo** arrastrando el control deslizante a la derecha o izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento.También puede introducir un valor en el cuadro para definir el brillo.

   **Contraste**

   Aumente o disminuya el nivel de **Contraste** desplazando la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda. Al aumentar el nivel, se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede establecer el contraste escribiendo un valor en el cuadro.

   **Reducir ruido**

   Mejore la calidad de sus imágenes escaneadas con esta selección. La opción **Reducir ruido** está disponible al seleccionar la opción **Color de 24 bits** y las resoluciones de escaneado **300 x 300 ppp**, **400 x 400 ppp** o **600 x 600 ppp**.

5. **Escaneado a doble cara**

   Si marca esta casilla, el equipo escaneará las dos caras del documento. Cuando utilice la función de escaneado a 2 caras automático, debe seleccionar la opción **Encuadernado Horizontal** o **Encuadernado Vertical**, dependiendo del diseño del original, para asegurarse de que el archivo de datos creado aparece correctamente.

   (solo disponible en determinados modelos)

6. **Rotar imagen**

   Gire la imagen escaneada.

## Información relacionada

- Escanear utilizando aplicaciones compatibles con TWAIN (Mac)

# Configurar ajustes de escaneado mediante Administración basada en Web

- Establecer el informe de escaneado de correo electrónico de trabajo utilizando Administración basada en Web

# Establecer el informe de escaneado de correo electrónico de trabajo utilizando Administración basada en Web

Cuando escanee un documento, el equipo enviará automáticamente un informe de escaneado de correo electrónico de trabajo a la dirección de correo electrónico registrada.

1. Inicie su navegador web.

   Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones del navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo o el nombre del servidor de impresión). Por ejemplo: http://192.168.1.2

   No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido anteriormente una contraseña, introdúzcala y, a continuación, haga clic en .
2. Haga clic en la pestaña **Escanear**.
3. Haga clic en el menú **Escanear informe de correo electrónico de trabajo** de la barra de navegación izquierda.
4. En el campo **Dirección del administrador**, escriba la dirección de correo electrónico.
5. Para obtener información sobre las funciones que desea, seleccione **Activado** para enviar un informe de escaneado de correo electrónico de trabajo.
6. Haga clic en **Enviar**.

## Información relacionada

- Configurar ajustes de escaneado mediante Administración basada en Web

# Copia


- Cómo copiar un documento
- Aumentar o reducir imágenes copiadas
- Clasificar copias
- Cómo hacer copias de formato de página (N en 1 o pósteres)
- Copiar en ambas caras del papel (copia de 2 caras)
- Copia de carnés de identidad
- Usar los accesos directos de copia en A3
- Copiar en modo de ahorro de tinta
- Opciones de copia
- Uso de los ajustes predefinidos de copia

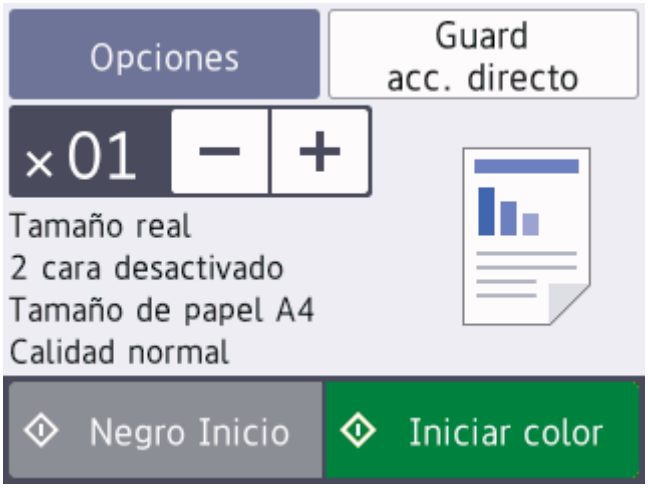
# Cómo copiar un documento

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Asegúrese de que ha cargado el papel del tamaño correcto en la bandeja de papel.
2. Cargue el documento.
3. Pulse .[Copiar].

   En la pantalla táctil aparecerá:




4. Cambie los ajustes de copia si es necesario.

Cuando cargue papel que no sea papel normal de tamaño A4, debe cambiar los ajustes del [Tamaño del papel] y el [Tipo de papel] pulsando [Opciones].

| Opción | Descripción |
|---|---|
| ×01 (N.º de copias) | Introduzca el número de copias de una de las siguientes maneras:<br>• Pulse − o + en la pantalla táctil.<br>• Pulse ×01 para mostrar el teclado de la pantalla táctil y, a continuación, introduzca el número de copias con el teclado. Pulse OK.<br>• Introduzca el número de copias mediante el teclado de marcación. |
| Opciones | Pulse Opciones para cambiar los ajustes de copia únicamente para la siguiente copia.<br>Cuando haya finalizado de cambiar los ajustes, pulse OK. |
| Indicaciones de la configuración actual | Pulse el área de la pantalla indicada en el paso anterior para cambiar estos ajustes solo para la siguiente copia.<br>• Ampliar/Reducir<br>• Copia dúplex<br>• Tamaño del papel<br>• Calidad<br>Cuando haya finalizado de cambiar los ajustes, pulse OK. |

Cuando haya terminado de elegir nuevas opciones, puede guardarlas pulsando el botón [Guard acc. directo].

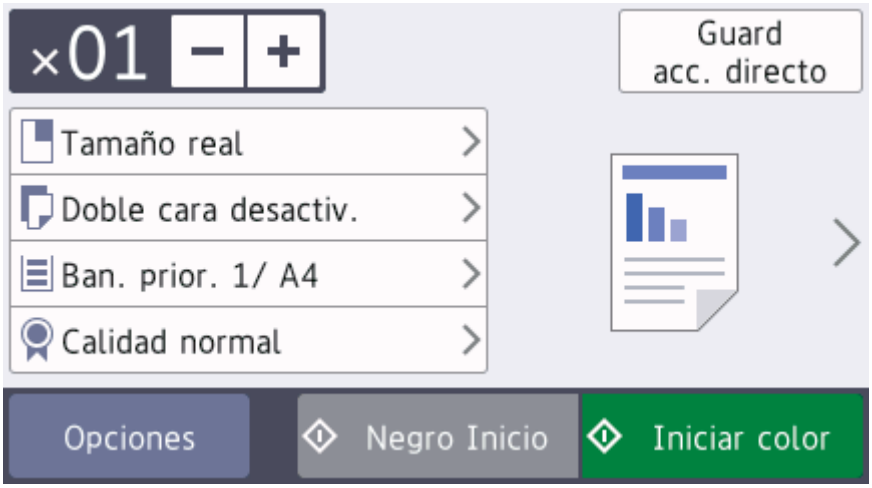
5. Pulse [Negro Inicio] o [Iniciar color].

Para detener la copia, pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Asegúrese de que ha cargado el papel del tamaño correcto en la bandeja de papel.
2. Cargue el documento.
3. Pulse [Copia].

   En la pantalla táctil aparecerá:




4. Cambie los ajustes de copia si es necesario.

Cuando cargue papel que no sea papel normal de tamaño A4, debe cambiar los ajustes del [Tamaño papel] y el [Tipo de papel] pulsando [Opciones].

| Opción | Descripción |
|---|---|
| ×01 (N.º de copias) | Introduzca el número de copias de una de las siguientes maneras:<br>• Pulse − o + en la pantalla táctil.<br>• Pulse ×01 para mostrar el teclado de la pantalla táctil y, a continuación, introduzca el número de copias con el teclado. Pulse OK.<br>• Introduzca el número de copias mediante el teclado de marcación. |
| Ajustes predefinidos de copia | Con tan solo pulsar la pantalla táctil, puede hacer copias con una amplia variedad de ajustes que ya se encuentran definidos en el equipo.<br>Para seleccionar estos ajustes, pulse > y, a continuación, deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶. |
| Opciones | Pulse Opciones para cambiar los ajustes de copia únicamente para la siguiente copia.<br>Cuando haya finalizado de cambiar los ajustes, pulse OK. |
| Indicaciones de la configuración actual | Pulse los siguientes iconos para cambiar estos ajustes solo para la siguiente copia:<br>• Ampliar/Reducir |

| Opción | Descripción |
| --- | --- |
| | • Copia de 2 caras<br>• Selección de bandeja<br>• Calidad |

Cuando haya terminado de seleccionar nuevas opciones, puede guardarlas pulsando el botón [Guard acc. directo].

5. Pulse [Negro Inicio] o [Iniciar color].

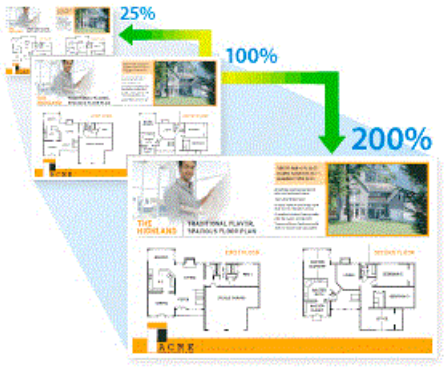
Para detener la copia, pulse .

## Información relacionada

- Copia
- Cargar documentos en el alimentador automático de documentos (unidad ADF)
- Carga de documentos en el cristal de escaneado
- Uso de los ajustes predefinidos de copia
- Opciones de copia

# Aumentar o reducir imágenes copiadas

Seleccione un porcentaje de aumento o reducción para redimensionar los datos que copie.




>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Cargue el documento.
2. Pulse [Copiar].
3. Introduzca el número de copias de una de las siguientes maneras:
   - Pulse [-] o [+] en la pantalla táctil.
   - Pulse ×01 para mostrar el teclado de la pantalla táctil y, a continuación, introduzca el número de copias con el teclado. Pulse [OK].
   - Introduzca el número de copias mediante el teclado de marcación.
4. Pulse [Opciones] > [Ampliar/Reducir].
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar las opciones disponibles y, a continuación, pulse la opción que desea cambiar.
6. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si ha seleccionado la opción [Ampliar] o [Reducir], pulse el porcentaje de ampliación o reducción que desee utilizar.
   - Si ha seleccionado la opción [Personalizado(25-400%)], pulse (retroceso) para borrar el porcentaje que se muestra, o bien pulse ◀ para mover el cursor y, a continuación, introduzca un porcentaje de ampliación o de reducción comprendido entre el [25%] y el [400%].

     Pulse [OK].
   - Si ha seleccionado la opción [100%] o [Ajustar a página], vaya al siguiente paso.
7. Lea y confirme la lista que se muestra con las opciones seleccionadas y, a continuación, pulse [OK].
8. Cuando haya terminado de cambiar las opciones de configuración, pulse [Negro Inicio] o [Iniciar color].

Si ha seleccionado la opción [Ajustar a página], el equipo ajustará el tamaño de copia del documento al tamaño de papel establecido en el equipo.

- La opción [Ajustar a página] no funciona correctamente si el documento situado en el cristal de escaneado tiene una inclinación superior a tres grados. Con la ayuda de las guías para documentos situadas en la parte izquierda y superior, coloque el documento cara abajo en la esquina superior izquierda del cristal de escaneado.
- La opción [Ajustar a página] no está disponible cuando se utiliza la unidad ADF.
- La opción [Ajustar a página] no está disponible para documentos de tamaño Legal.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Cargue el documento.
2. Pulse [Copia].
3. Introduzca el número de copias de una de las siguientes maneras:
   - Pulse [-] o [+] en la pantalla táctil.
   - Pulse ×01 para mostrar el teclado de la pantalla táctil y, a continuación, introduzca el número de copias con el teclado. Pulse [OK].
   - Introduzca el número de copias mediante el teclado de marcación.
4. Pulse [Opciones] > [Ampliar/Reducir].
5. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar las opciones disponibles y, a continuación, pulse la opción que desea cambiar.
6. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si ha seleccionado la opción [Ampliar] o [Reducir], pulse el porcentaje de ampliación o reducción que desee.
   - Si ha seleccionado la opción [Personalizado(25-400%)], pulse (retroceso) para borrar el porcentaje que se muestra, o bien pulse ◄ para mover el cursor y, a continuación, introduzca un porcentaje de ampliación o de reducción comprendido entre el [25%] y el [400%].

     Pulse [OK].
   - Si ha seleccionado la opción [100%] o [Ajustar a página], vaya al siguiente paso.
7. Lea y confirme la lista que se muestra con las opciones seleccionadas y, a continuación, pulse [OK].
8. Cuando haya finalizado de cambiar opciones de configuración, pulse [Negro Inicio] o [Iniciar color].

Si ha seleccionado la opción [Ajustar a página], el equipo ajustará el tamaño de copia del documento al tamaño de papel configurado en el equipo.

- La opción [Ajustar a página] no funciona correctamente si el documento situado en el cristal de escaneado tiene una inclinación superior a tres grados. Con la ayuda de las guías para documentos situadas en la parte izquierda y superior, coloque el documento cara abajo en la esquina superior izquierda del cristal de escaneado.
- La opción [Ajustar a página] no está disponible cuando se utiliza la unidad ADF.
- La opción [Ajustar a página] no está disponible para documentos de tamaño Legal.

### Información relacionada

- Copia
- Nota importante

# Clasificar copias

Clasificar varias copias. Las páginas serán apiladas en el orden en que sean alimentadas, es decir, 1, 2, 3, etcétera.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Cargue el documento.
2. Pulse [Copiar].
3. Introduzca el número de copias de una de las siguientes maneras:
   - Pulse [-] o [+] en la pantalla táctil.
   - Pulse ×01 para mostrar el teclado de la pantalla táctil y, a continuación, introduzca el número de copias con el teclado. Pulse [OK].
   - Introduzca el número de copias mediante el teclado de marcación.
4. Pulse [Opciones] > [Apilar/Ordenar] > [Ordenar].
5. Lea y confirme la lista que se muestra con los ajustes seleccionados y, a continuación, pulse [OK].
6. Cuando haya terminado de cambiar las opciones de configuración, pulse [Negro Inicio] o [Iniciar color]. Si coloca el documento en la unidad ADF , el equipo escaneará el documento e iniciará la impresión.
7. **Si utiliza el cristal de escaneado, repita los siguientes pasos para cada página del documento:**
   - Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado y pulse después [Continuar] para escanearla.
   - Una vez escaneadas todas las páginas, pulse [Finalizar].

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

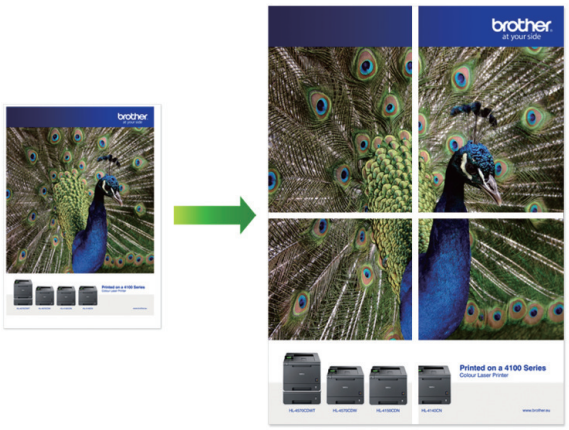
1. Cargue el documento.
2. Pulse [Copia].
3. Introduzca el número de copias de una de las siguientes maneras:
   - Pulse [-] o [+] en la pantalla táctil.
   - Pulse ×01 para mostrar el teclado de la pantalla táctil y, a continuación, introduzca el número de copias con el teclado. Pulse [OK].
   - Introduzca el número de copias mediante el teclado de marcación.
4. Para ordenar varias copias, pulse [Opciones] > [Apilar/Ordenar] > [Ordenar].
5. Lea y confirme la lista que se muestra con los ajustes seleccionados y, a continuación, pulse [OK].
6. Cuando haya finalizado de cambiar opciones de configuración, pulse [Negro Inicio] o [Iniciar color]. Si ha colocado el documento en la unidad ADF, el equipo escaneará las páginas e iniciará la impresión.
7. **Si utiliza el cristal de escaneado, repita los siguientes pasos para cada página del documento:**
   - Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado y pulse después [Continuar] para escanearla.
   - Una vez escaneadas todas las páginas, pulse [Finalizar].

## Información relacionada

- Copia

# Cómo hacer copias de formato de página (N en 1 o pósteres)

La función N en 1 ahorra papel copiando dos o cuatro páginas del documento en una sola página de la copia. La función de póster divide el documento en secciones y a continuación aumenta las secciones de modo que puedan combinarse en un póster. Para imprimir un póster, use el cristal de escaneado.



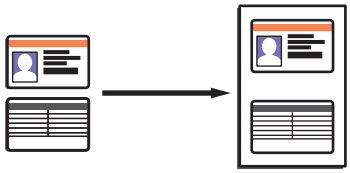
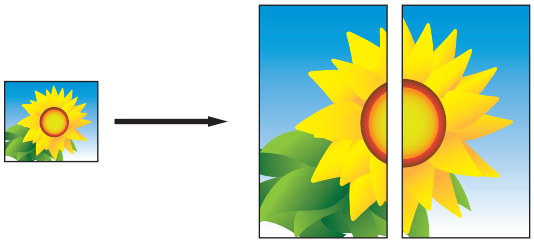
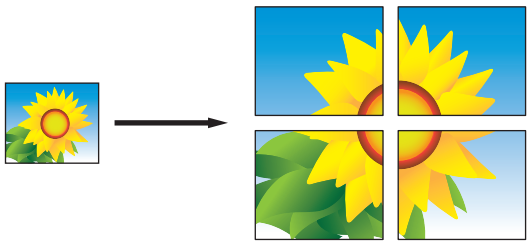
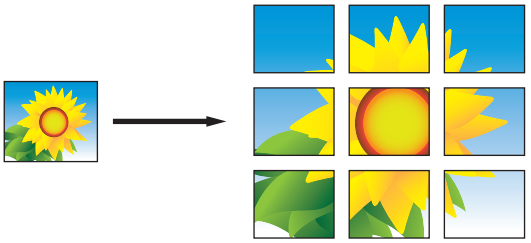

- Compruebe que el tamaño de papel está definido como A4, A3, Letter o Ledger.
- Solo puede hacer copias de póster de una en una.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Cargue el documento.
2. Pulse .[Copiar].
3. Introduzca el número de copias de una de las siguientes maneras:
   - Pulse [-] o [+] en la pantalla táctil.
   - Pulse ×01 para mostrar el teclado de la pantalla táctil y, a continuación, introduzca el número de copias con el teclado. Pulse [OK].
   - Introduzca el número de copias mediante el teclado de marcación.
4. Pulse [Opciones] > [Formato pág.].
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar las opciones y, a continuación, pulse la opción que desee.

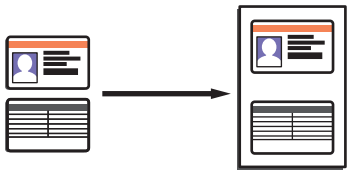
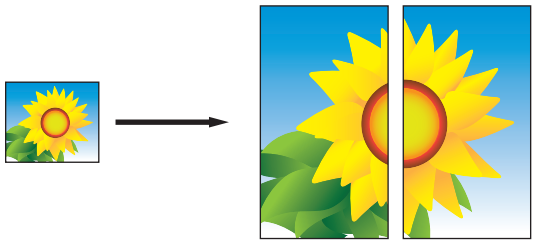
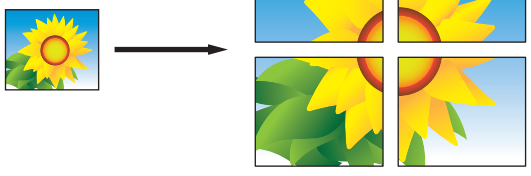
| Opción | Descripción |
|---|---|
| No(1en1) | - |

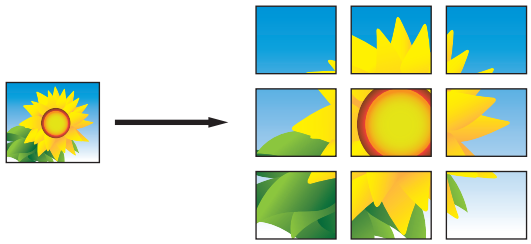
| Opción | Descripción |
| --- | --- |
| 2en1 (vertical) | |
| 2en1 (horizontal) | |
| 2en1(Id)<br>(Uso del cristal de escaneado) |  |
| 4en1 (vertical) | |
| 4en1 (horizontal) | |
| Póster(2x1)<br>(Uso del cristal de escaneado) |  |
| Póster(2x2)<br>(Uso del cristal de escaneado) |  |
| Póster(3x3)<br>(Uso del cristal de escaneado) |  |

6. Lea y confirme la lista que se muestra con los ajustes seleccionados y, a continuación, pulse [OK].
7. Cuando haya terminado de cambiar las opciones de configuración, pulse [Negro Inicio] o [Iniciar color]. Si ha colocado un documento en la unidad ADF o está creando un póster, el equipo escaneará las páginas e iniciará la impresión.
8. **Si utiliza el cristal de escaneado, repita los siguientes pasos para cada página del documento:**
   - Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado y pulse después [Continuar] para escanearla.
   - Una vez escaneadas todas las páginas, pulse [Finalizar].

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Cargue el documento.
2. Pulse [Copia].
3. Introduzca el número de copias de una de las siguientes maneras:
   - Pulse [-] o [+] en la pantalla táctil.
   - Pulse ×01 para mostrar el teclado de la pantalla táctil y, a continuación, introduzca el número de copias con el teclado. Pulse [OK].
   - Introduzca el número de copias mediante el teclado de marcación.
4. Pulse [Opciones] > [Formato pág.].
5. Deslice el dedo hacia arriba o abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar las opciones y, a continuación, pulse la opción que desee.

| Opción | Descripción |
|---|---|
| No(1en1) | - |
| 2en1 (vertical) | |
| 2en1(horizontal) | |
| 2en1(Id)<br>(Uso del cristal de escaneado) |  |
| 4en1 (vertical) | |
| 4en1 (horizontal) | |
| Póster(2x1)<br>(Uso del cristal de escaneado) |  |
| Póster(2x2)<br>(Uso del cristal de escaneado) |  |

| Opción | Descripción |
| --- | --- |
| Póster(3x3)<br>(Uso del cristal de escaneado) |  |

6. Lea y confirme la lista que se muestra con los ajustes seleccionados y, a continuación, pulse [OK].
7. Cuando haya finalizado de cambiar opciones de configuración, pulse [Negro Inicio] o [Iniciar color]. Si ha colocado el documento en la unidad ADF o si está creando un póster, el equipo escaneará las páginas e iniciará la impresión.
8. **Si utiliza el cristal de escaneado, repita los siguientes pasos para cada página del documento:**
   - Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado y pulse después [Continuar] para escanearla.
   - Una vez escaneadas todas las páginas, pulse [Finalizar].

## Información relacionada

- Copia

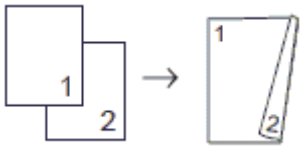
# Copiar en ambas caras del papel (copia de 2 caras)

Puede reducir la cantidad de papel que consume copiando por las dos caras.

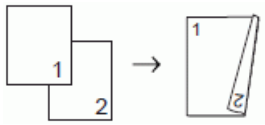
- Debe elegir un formato de copia a 2 caras de entre las opciones que figuran abajo antes de empezar a copiar a 2 caras.
- El formato del documento original es determinante para el formato de copia a 2 caras que debe elegir.
- Se recomienda cargar documentos de una sola cara en la unidad ADF para la copia de 2 caras.
- (MFC-J5730DW/MFC-J5930DW)
  Puede copiar documentos de 2 caras a tamaño A4, como máximo, con la unidad ADF.
- (MFC-J5330DW/MFC-J5335DW)
  Si hace manualmente copias a 2 caras de un documento a 2 caras, utilice el cristal del escáner.
- Solo puede utilizar papel normal de tamaño A4, A5 o Letter.

**Vertical**

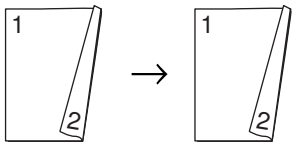
**1 cara a 2 caras (giro en el borde largo)**



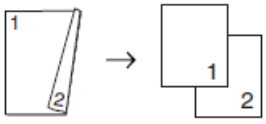
**1 cara a 2 caras (giro en el borde corto)**



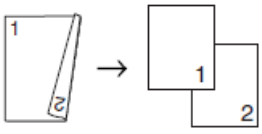
**2 caras a 2 caras**



**2 caras a 1 cara (giro en el borde largo)**

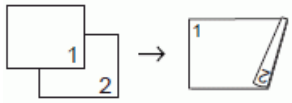


**2 caras a 1 cara (giro en el borde corto)**

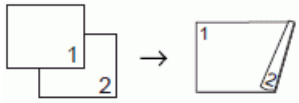


**Horizontal**

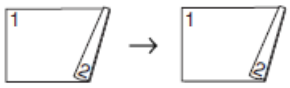
**1 cara a 2 caras (giro en el borde largo)**



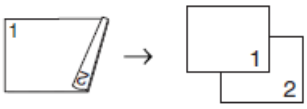
**1 cara a 2 caras (giro en el borde corto)**



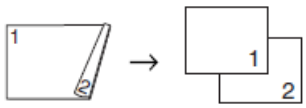
**2 caras a 2 caras**



**2 caras a 1 cara (giro en el borde largo)**



**2 caras a 1 cara (giro en el borde corto)**



>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Cargue el documento.
2. Pulse [Copiar].
3. Introduzca el número de copias de una de las siguientes maneras:
   - Pulse [-] o [+] en la pantalla táctil.
   - Pulse ×01 para mostrar el teclado de la pantalla táctil y, a continuación, introduzca el número de copias con el teclado. Pulse [OK].
   - Introduzca el número de copias mediante el teclado de marcación.
4. Para ordenar varias copias, pulse [Opciones] > [Apilar/Ordenar] > [Ordenar].
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Copia dúplex] y, a continuación, púlsela.
6. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para hacer copias a 2 caras de un documento a 1 cara, siga los pasos siguientes:
     a. Para cambiar las opciones de diseño, pulse [Formato] y, a continuación, pulse [Giro borde largo] o [Giro borde corto].
     b. Pulse [1 cara⇒2 caras].
   - Para hacer copias a 2 caras de un documento a 2 caras automáticamente, pulse [2 caras⇒2 caras].

Use el cristal del escáner para hacer copias a 2 caras de un documento a 2 caras manualmente.

7. Revise los ajustes en la pantalla táctil y, a continuación, pulse [OK].
8. Pulse [Negro Inicio] o [Iniciar color]. Si coloca el documento en la unidad ADF , el equipo escaneará las páginas e iniciará la impresión.
9. **Si utiliza el cristal de escaneado, repita los siguientes pasos para cada página del documento:**
   - Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado y pulse después [Continuar] para escanearla.
   - Una vez escaneadas todas las páginas, pulse [Finalizar].

NO toque la página impresa hasta que se expulse por segunda vez. El equipo imprimirá la primera cara, expulsará el papel y, a continuación, lo recogerá para imprimir la segunda cara.

Si sus impresiones están emborronadas o si el papel se atasca, pulse [Configur.] > [Mantenim.] > [Opciones de ajustes de impresión] > [Reducir manchas] y, a continuación, cambie los ajustes.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Cargue el documento.
2. Pulse [Copia].
3. Introduzca el número de copias de una de las siguientes maneras:
   - Pulse [-] o [+] en la pantalla táctil.
   - Pulse para mostrar el teclado de la pantalla táctil y, a continuación, introduzca el número de copias con el teclado. Pulse [OK].
   - Introduzca el número de copias mediante el teclado de marcación.
4. Para ordenar varias copias, pulse [Opciones] > [Apilar/Ordenar] > [Ordenar].
5. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Copia de 2 caras] y, a continuación, púlsela.
6. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para hacer copias a 2 caras de un documento a 1 cara, siga los pasos siguientes:
     a. Para cambiar las opciones de diseño, pulse [Formato] y, a continuación, pulse [Giro borde largo] o [Giro borde corto].
     b. Pulse [1 cara⇒2 caras].
   - Para hacer copias a 2 caras de un documento a 2 caras automáticamente, pulse [2 caras⇒2 caras].

Cargue el documento en la unidad ADF para usar la función de copia a 2 caras automática.

   - Para hacer copias a 1 caras de un documento a 2 cara, siga los pasos siguientes:
     a. Para cambiar las opciones de diseño, pulse [Formato] y, a continuación, pulse [Giro borde largo] o [Giro borde corto].
     b. Pulse [2 caras⇒1 cara].

Cargue el documento en la unidad ADF para usar la función de copia a 2 caras automática.

7. Revise los ajustes en la pantalla táctil y, a continuación, pulse [OK].
8. Pulse [Negro Inicio] o [Iniciar color]. Si ha colocado el documento en la unidad ADF, el equipo escaneará las páginas e iniciará la impresión.
9. **Si utiliza el cristal de escaneado, repita los siguientes pasos para cada página del documento:**
   - Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado y pulse después [Continuar] para escanearla.
   - Una vez escaneadas todas las páginas, pulse [Finalizar].

NO toque la página impresa hasta que se expulse por segunda vez. El equipo imprimirá la primera cara, expulsará el papel y, a continuación, lo recogerá para imprimir la segunda cara.

Si sus impresiones están emborronadas o si el papel se atasca, pulse [Configurar] > [Mantenimiento] > [Opciones de ajustes de impresión] > [Reducir manchas] y, a continuación, cambie los ajustes.

### Información relacionada

- Copia
- Cambiar las opciones de impresión cuando surgen problemas de impresión

# Copia de carnés de identidad

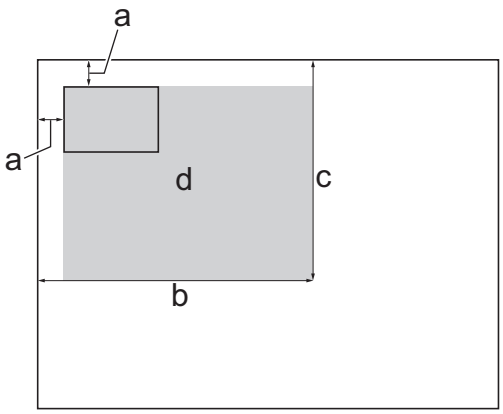
Utilice la función [2en1(Id)] para copiar ambas caras de una tarjeta de identidad en una sola página conservando el tamaño original de la tarjeta.

- Compruebe que el tamaño del papel esté definido como Letter o A4.
- Puede copiar una tarjeta de identificación de acuerdo con los límites establecidos legalmente. Información más detallada ➤➤ *Guía de seguridad del producto*

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Coloque la tarjeta de identificación cara abajo cerca de la esquina superior izquierda del cristal de escaneado.




   a. 3 mm o más (superior, izquierda)
   b. 207 mm
   c. 145 mm
   d. área escaneable

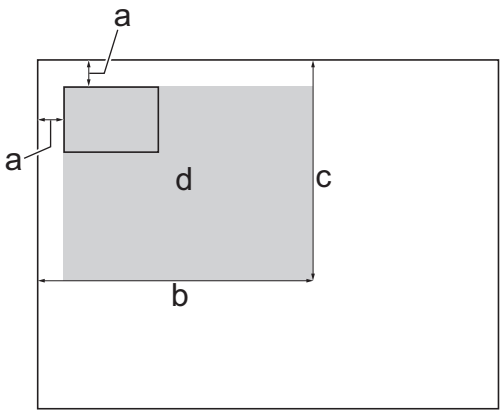
2. Pulse .[Copiar].
3. Introduzca el número de copias de una de las siguientes maneras:
   - Pulse [-] o [+] en la pantalla táctil.
   - Pulse ×01 para mostrar el teclado de la pantalla táctil y, a continuación, introduzca el número de copias con el teclado. Pulse [OK].
   - Introduzca el número de copias mediante el teclado de marcación.
4. Pulse [Opciones] > [Formato pág.] > [2en1(Id)].
5. Lea y confirme la lista que se muestra con los ajustes seleccionados. Cuando haya terminado de cambiar las opciones de configuración, pulse [OK].
6. Pulse [Negro Inicio] o [Iniciar color].

El equipo comenzará a escanear una cara del carné de identidad.

7. Una vez que el equipo haya escaneado la primera cara, dé la vuelta a la tarjeta de identidad y pulse [Continuar] para escanear la otra cara.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Coloque la tarjeta de identificación cara abajo cerca de la esquina superior izquierda del cristal de escaneado.




   a. 3 mm o más (superior, izquierda)
   b. 207 mm
   c. 145 mm
   d. área escaneable

2. Pulse [Copia].
3. Introduzca el número de copias de una de las siguientes maneras:
   - Pulse [-] o [+] en la pantalla táctil.
   - Pulse ×01 para mostrar el teclado de la pantalla táctil y, a continuación, introduzca el número de copias con el teclado. Pulse [OK].
   - Introduzca el número de copias mediante el teclado de marcación.
4. Pulse [Opciones] > [Formato pág.] > [2en1(Id)].
5. Lea y confirme la lista que se muestra con los ajustes seleccionados. Cuando haya finalizado de cambiar opciones de configuración, pulse [OK].
6. Pulse [Negro Inicio] o [Iniciar color].

   El equipo comenzará a escanear una cara del carné de identidad.
7. Una vez que el equipo haya escaneado la primera cara, dé la vuelta a la tarjeta de identidad y pulse [Continuar] para escanear la otra cara.

## Información relacionada

- Copia

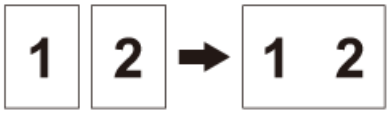
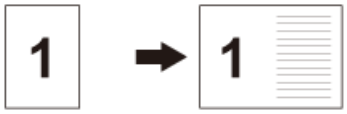
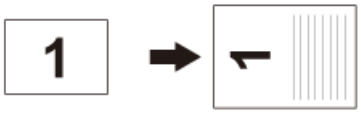
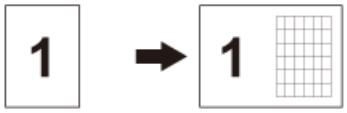
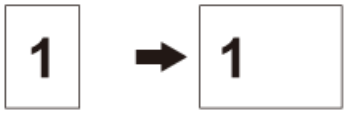
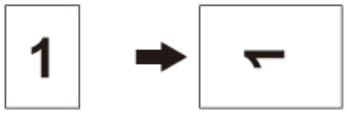
# Usar los accesos directos de copia en A3

Puede copiar un documento en papel de tamaño A3 o Ledger con un formato, como, por ejemplo, el estilo de nota. También puede hacer copias 2 en 1 y ampliadas.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Cargue el documento.
2. Pulse ◀ o ▶ para mostrar la opción [Acc direct d copia A3] y, a continuación, púlsela.
3. Si aparece información en la pantalla táctil, léala y, a continuación, pulse [OK] para confirmarla.
4. Pulse ◀ o ▶ para mostrar las opciones y, a continuación, pulse la opción que desee.

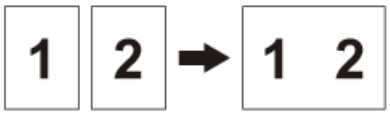
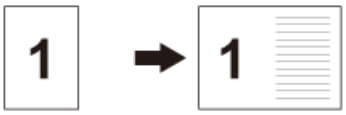
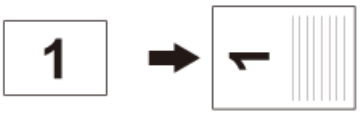
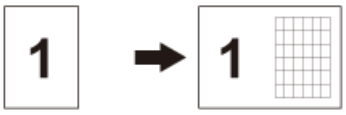
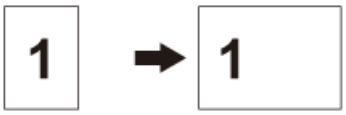
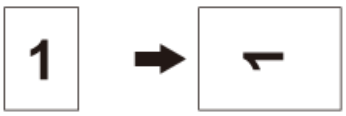
| Opción | Descripción |
|---|---|
| A3 2en1 |  |
| A4 ⇒ A3 | |
| A4 + Nota(L) |  |
| A4 + Nota(P) |  |
| A4 + Cuadr. |  |
| A4 + En blan |  |
| A4 centro |  |

5. Introduzca el número de copias de una de las siguientes maneras:
   - Pulse [-] o [+] en la pantalla táctil.
   - Pulse ×01 para mostrar el teclado de la pantalla táctil y, a continuación, introduzca el número de copias con el teclado. Pulse [OK].
   - Introduzca el número de copias mediante el teclado de marcación.
6. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cambiar más ajustes, vaya al siguiente paso.
   - Cuando haya finalizado de cambiar opciones de configuración, pulse la opción [Negro Inicio] o [Iniciar color] para empezar a copiar.

7. Pulse [Opciones].
8. Pulse el ajuste que desea cambiar.
9. Pulse la nueva opción.
10. Repita los dos últimos pasos para cambiar más ajustes según sea necesario.
11. Cuando haya finalizado de cambiar opciones de configuración, pulse [OK].
12. Pulse [Negro Inicio] o [Iniciar color].
13. **Si utiliza el cristal de escaneado y ha elegido la opción [A3 2en1], repita los siguientes pasos para cada página del documento:**
    - Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado y pulse después [Continuar] para escanearla.
    - Una vez escaneadas todas las páginas, pulse [Finalizar].

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Cargue el documento.
2. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar [Acc direct d copia A3] y, a continuación, pulse dicha opción.
3. Si aparece información en la pantalla táctil, léala y, a continuación, pulse [OK] para confirmarla.
4. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar las opciones y, a continuación, pulse la opción que desee.

| Opción | Descripción |
|---|---|
| A3 2en1 |  |
| A4 ⇒ A3 | |
| A4 + Nota(L) |  |
| A4 + Nota(P) |  |
| A4 + Cuadr. |  |
| A4 + En blan |  |
| A4 centro |  |

5. Pulse [OK].
6. Introduzca el número de copias de una de las siguientes maneras:
    - Pulse [-] o [+] en la pantalla táctil.

- Pulse para mostrar el teclado de la pantalla táctil y, a continuación, introduzca el número de copias con el teclado. Pulse [OK].
- Introduzca el número de copias mediante el teclado de marcación.

7. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cambiar más ajustes, vaya al siguiente paso.
   - Cuando haya finalizado de cambiar opciones de configuración, pulse el botón [Negro Inicio] o [Iniciar color] para empezar a copiar.
8. Pulse [Opciones].
9. Pulse el ajuste que desea cambiar.
10. Pulse la nueva opción. Repita este paso y el anterior para cambiar otros ajustes según sea necesario.
11. Cuando haya finalizado de cambiar opciones de configuración, pulse [OK].
12. Pulse [Negro Inicio] o [Iniciar color].
13. **Si utiliza el cristal de escaneado y ha elegido la opción [A3 2en1], repita los siguientes pasos para cada página del documento:**
    - Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado y pulse después [Continuar] para escanearla.
    - Una vez escaneadas todas las páginas, pulse [Finalizar].

## Información relacionada

- Copia
- Información general de la pantalla LCD táctil

# Copiar en modo de ahorro de tinta

Con el modo de ahorro de tinta seleccionado, el equipo imprime los colores más claros y destaca los contornos de las imágenes.

- La cantidad de tinta que se ahorra varía en función del tipo de documento que se imprima.
- El modo de ahorro de tinta puede cambiar el aspecto de las impresiones con respecto al documento original.
- El modo de ahorro de tinta funciona gracias a la tecnología de Reallusion, Inc.

REALLUSION

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Cargue el documento.
2. Pulse [Copiar].
3. Introduzca el número de copias de una de las siguientes maneras:
   - Pulse [-] o [+] en la pantalla táctil.
   - Pulse ×01 para mostrar el teclado de la pantalla táctil y, a continuación, introduzca el número de copias con el teclado. Pulse [OK].
   - Introduzca el número de copias mediante el teclado de marcación.
4. Pulse [Opciones] > [Configur. avanzada] > [Ahorro tinta].
5. Lea y confirme la lista que se muestra con los ajustes seleccionados y, a continuación, pulse [OK].
6. Cuando haya terminado de cambiar las opciones de configuración, pulse [Negro Inicio] o [Iniciar color].

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Cargue el documento.
2. Pulse [Copia].
3. Introduzca el número de copias de una de las siguientes maneras:
   - Pulse [-] o [+] en la pantalla táctil.
   - Pulse ×01 para mostrar el teclado de la pantalla táctil y, a continuación, introduzca el número de copias con el teclado. Pulse [OK].
   - Introduzca el número de copias mediante el teclado de marcación.
4. Pulse [Opciones] > [Configuración avanzada] > [Ahorro tinta].
5. Lea y confirme la lista que se muestra con los ajustes seleccionados y, a continuación, pulse [OK].
6. Cuando haya finalizado de cambiar opciones de configuración, pulse [Negro Inicio] o [Iniciar color].

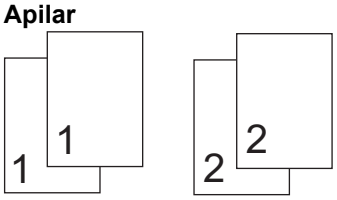
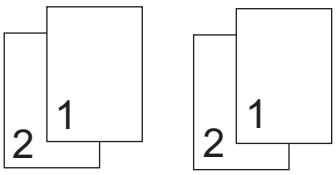
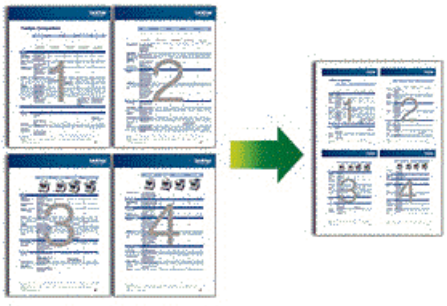
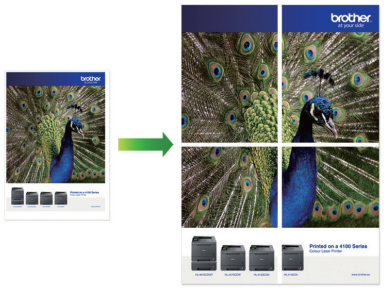
## Información relacionada

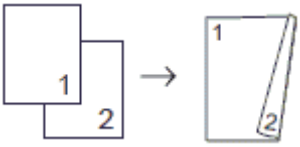
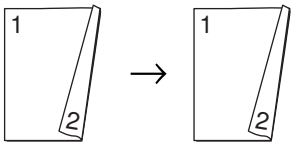
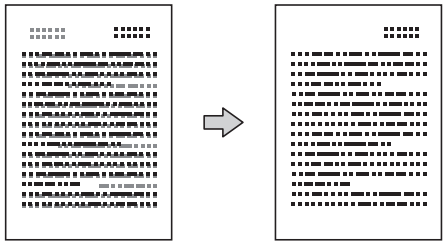
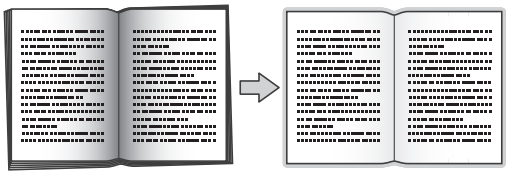
- Copia
- Nota importante

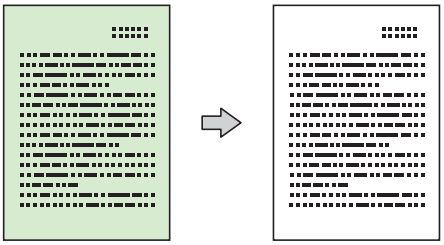
# Opciones de copia

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

Para cambiar la configuración de copia, pulse el botón [Opciones].

| Opción | Descripción | |
|---|---|---|
| **Calidad** | Seleccione la resolución de copia para el tipo de documento. | |
| **Tipo de papel** | Seleccione un tipo de papel.<br>Si está copiando en un papel especial, configure el equipo en función del tipo de papel que esté utilizando para obtener una calidad de impresión óptima. | |
| **Tamaño del papel** | Seleccione un tamaño de papel.<br>Si está copiando en un papel que no es de tamaño A4, debe cambiar el ajuste del tamaño de papel. | |
| **Ampliar/Reducir** | 100% | - |
| | Ampliar | Seleccione un porcentaje de ampliación para la próxima copia. |
| | Reducir | Seleccione un porcentaje de reducción para la próxima copia. |
| | Ajustar a página | Permite ajustar el tamaño de copia al tamaño de papel definido. |
| | Personalizado(25-400%) | Introduzca un porcentaje de ampliación o reducción. |
| **Densidad** | Permite aumentar la densidad para hacer el texto más oscuro.<br>Permite reducir la densidad para hacer el texto más claro. | |
| **Apilar/Ordenar** | Selecciónelas para apilar u ordenar varias copias. | |
| | **Apilar**<br>  | **Ordenar**<br>  |
| **Formato pág.** | Permite hacer copias N en 1, 2 en 1 (ID) o pósteres. | |
| | **4 en 1**<br>  | **Póster**<br>  |

| Opción | Descripción |
| --- | --- |
| **Copia dúplex** | Selecciónela para copiar en ambas caras del papel.<br>**1 cara→2 caras**<br>  <br>**2 caras→2 caras**<br>  |
| **Configur. avanzada** | Ahorro tinta<br>Imprime los colores más claros y resalta los contornos de las imágenes.<br> |
| | Copia en papel fino<br>Permite evitar que la tinta se traspase a la otra cara al realizar copias en papel fino.<br>  |
| | Copia libro<br>Permite corregir los bordes oscuros y la inclinación al copiar desde el cristal de escaneado.<br>  |
| | Copia marca ag<br>Permite colocar texto en el documento como marca de agua.<br> |

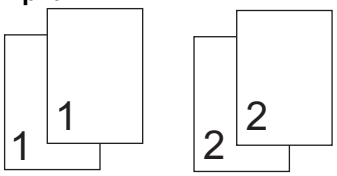
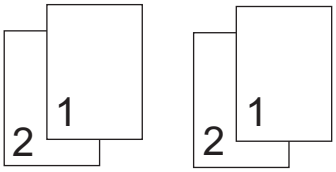
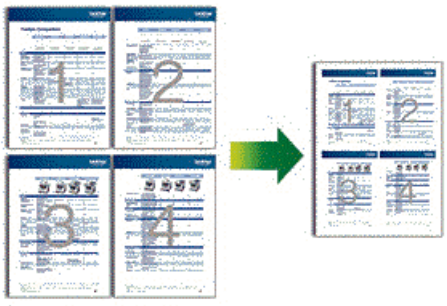
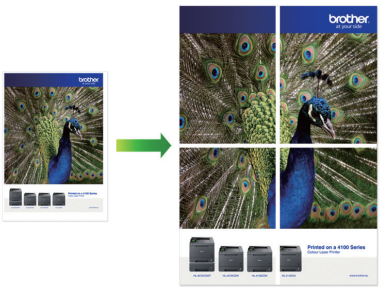
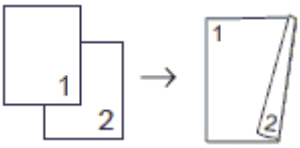
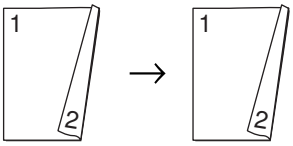
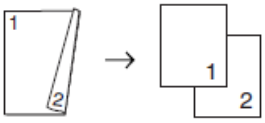
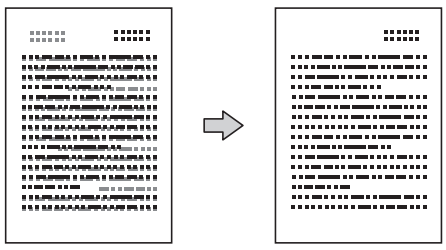
| Opción | Descripción |
|---|---|
| | Eliminar el color de fondo<br>Elimina el color de fondo del documento en las copias. El fondo blanco tiene una apariencia mejor. Se ahorra tinta y hace determinadas copias más legibles.<br>  |
| **Ajus.Nuev.Predet** | Guarda los ajustes de copia que use con más frecuencia estableciéndolos como configuración predeterminada. |
| **Rest.Predeterm.** | Restaura los ajustes de copia cambiados a los ajustes predeterminados de fábrica. |

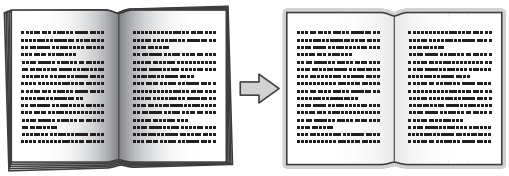
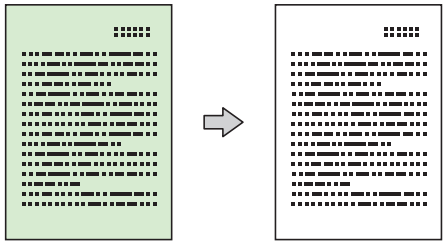
- Puede guardar los ajustes actuales pulsando [Guard acc. directo].
- Los modos de ahorro de tinta, copia en papel fino, copia de libros y copia de marcas de agua funcionan gracias a la tecnología de Reallusion, Inc.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

Para cambiar la configuración de copia, pulse el botón [Opciones].

| Opción | | |
|---|---|---|
| **Calidad** | Selecciona una resolución de copia para el tipo de documento. | |
| **Tipo de papel** | Seleccione un tipo de papel.<br>Si está copiando en un papel especial, configure el equipo en función del tipo de papel que esté utilizando para obtener una calidad de impresión óptima. | |
| **Tamaño papel** | Seleccione un tamaño de papel.<br>Si está copiando en un papel que no es de tamaño A4, debe cambiar el ajuste del tamaño de papel. | |
| **Selección de bandeja** | Selecciona la bandeja con el tamaño y tipo de papel más adecuado al documento. | |
| **Ampliar/Reducir** | 100% | - |
| | Ampliar | Seleccione un porcentaje de ampliación para la próxima copia. |
| | Reducir | Seleccione un porcentaje de reducción para la próxima copia. |
| | Ajustar a página | Permite ajustar el tamaño de copia al tamaño de papel definido. |
| | Personalizado(25-400%) | Introduzca un porcentaje de ampliación o reducción. |
| **Densidad** | Permite aumentar la densidad para hacer el texto más oscuro.<br>Permite reducir la densidad para hacer el texto más claro. | |
| **Apilar/Ordenar** | Selecciónelas para apilar u ordenar varias copias. | |

| Opción | Descripción | |
|---|---|---|
| | **Apilar**<br>  <br> | **Ordenar**<br>  <br> |
| **Formato pág.** | Permite hacer copias N en 1, 2 en 1 (ID) o pósteres. | |
| | **4 en 1**<br>  | **Póster**<br>  |
| **Copia de 2 caras** | Selecciónela para copiar en ambas caras del papel.<br>**1 caras -> 2 caras**<br>  <br>**2 caras -> 2 caras**<br>  <br>**2 caras→1 caras**<br>  | |
| **Configuración avanzada** | Ahorro tinta<br>Imprime los colores más claros y resalta los contornos de las imágenes.<br> | |
| | Copia en papel fino<br>Evita que la impresión traspase el papel fino al realizar la copia.<br>  | |

| Opción | Descripción |
| --- | --- |
| | Copia libro<br>Permite corregir los bordes oscuros y la inclinación al copiar desde el cristal de escaneado.<br>  |
| | Copia marca ag<br>Coloca texto en el documento como marca de agua.<br> |
| | Eliminar el color de fondo<br>Elimina el color de fondo del documento en las copias. El fondo blanco tiene una apariencia mejor. Se ahorra tinta y hace determinadas copias más legibles.<br>  |

- Puede guardar los ajustes actuales pulsando [Guard acc. directo].
- Los modos de ahorro de tinta, copia en papel fino, copia de libros y copia de marcas de agua funcionan gracias a la tecnología de Reallusion, Inc.

REALLUSION

## Información relacionada

- Copia
- Cómo copiar un documento
- Nota importante

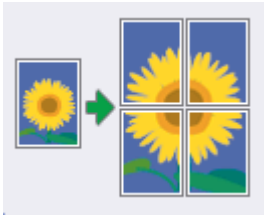
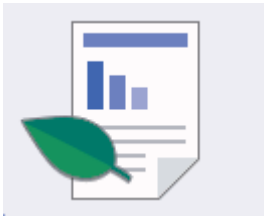
# Uso de los ajustes predefinidos de copia

**Modelos relacionados**: MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

Puede realizar copias con diversos conjuntos de ajustes pulsando los botones ya predefinidos en el equipo.

Pulse ▶ para acceder a los ajustes de copia predefinidos.

| Opción | Descripción |
|---|---|
| A4 ⇒ A3 | Amplía un documento de tamaño A4 a A3. |
| Normal | Permite crear una copia con una calidad normal. |
| 2 car.(1⇒2) | Seleccione un formato de copia a 2 caras en las opciones para poder iniciar la copia a 2 caras. El formato del documento determina qué formato de copia a 2 caras debe seleccionar. |
| 2 car.(2⇒2) | |
| 2en1(ID) | Copia ambas caras de una tarjeta de identidad en una página manteniendo el tamaño original de la tarjeta. |
| 2en1 | Copia dos páginas en una página. |

| Opción | Descripción |
| --- | --- |
| Póster  | Divide el documento en secciones para unirlas y formar un póster. |
| Ahorrar tinta  | Reduce la cantidad de tinta que se consume para las copias. |
| Libro | Corrige los bordes oscuros y la inclinación al copiar un libro desde el cristal de escaneado. |

## Información relacionada

- Copia
- Cómo copiar un documento
- Nota importante

# Fax


- Envío de un fax
- Recibir un fax
- Operaciones de voz y números de fax
- Servicios telefónicos y dispositivos externos
- Informes de fax
- PC-FAX

# Envío de un fax


- Envío de un fax desde un equipo Brother
- Enviar un fax de 2 caras desde la unidad ADF
- Envío manual de un fax
- Envío de un fax al final de una conversación
- Envío del mismo fax a más de un destinatario (multienvío)
- Envío de un fax en tiempo real
- Envío de un fax a una hora determinada (fax diferido)
- Cambiar el ajuste de remarcado automático de fax
- Cancelar un fax en progreso
- Comprobar y cancelar un fax pendiente
- Opciones de fax

# Envío de un fax desde un equipo Brother

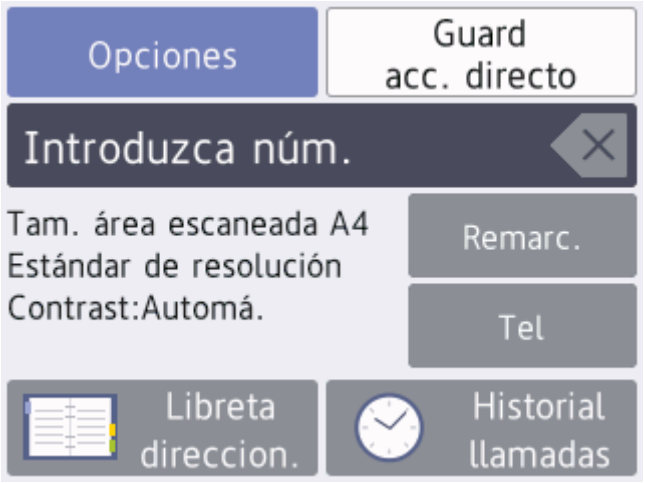
>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Coloque el documento en la unidad ADF o en el cristal de escaneado.
2. Pulse [Fax].

Si [Vist pr fax] se ha configurado como [Sí], pulse [Fax] > [Envío de faxes].

En la pantalla táctil aparecerá:




3. Introduzca el número de fax de una de las siguientes maneras:
   - Teclado de marcación (permite introducir el número de fax de forma manual)

     Pulse todos los dígitos del número mediante el teclado de marcación.
   - [Remarc.] (Permite marcar el último número marcado).

     Pulse [Remarc.].
   - [Llam. saliente] (Permite seleccionar un número del historial de llamadas salientes).

     Pulse [Historial llamadas] > [Llam. saliente].

     Seleccione el número que desee y, a continuación, pulse [Aplicar].
   - [Historial de ID de llamada] (Permite seleccionar un número del historial de identificación de llamada).

     Pulse [Historial llamadas] > [Historial de ID de llamada].

     Seleccione el número que desee y, a continuación, pulse [Aplicar].
   - [Libreta direccion.] (Permite seleccionar un número de la libreta de direcciones).

     Pulse [Libreta direccion.].

     Realice una de las siguientes acciones:
     - Seleccione el número que desee y, a continuación, pulse [Aplicar].
     - Pulse , introduzca la primera letra del nombre y, a continuación, pulse [OK]. Pulse el nombre que desea marcar. Si el nombre tiene dos números, pulse el número que desee. Pulse [Aplicar].

Si la búsqueda LDAP está disponible, el resultado se mostrará en la pantalla táctil con .

4. Cambie la configuración de fax en caso necesario.

| Opción | Descripción |
| --- | --- |
| Opciones | Pulse Opciones para cambiar la configuración de fax solo para el siguiente fax.<br>Cuando haya terminado, pulse OK. |
| Indicaciones de la configuración actual | Pulse el área de la pantalla indicada en el paso anterior para cambiar estos ajustes solo para el siguiente fax.<br>• Tamaño área escan<br>• Resolución fax<br>• Contraste<br>Cuando haya terminado, pulse OK. |

5. Pulse [Tecla Inicio Fax].
6. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si utiliza la unidad ADF, el equipo comenzará a escanear y enviar el documento.
   - Si utiliza el cristal de escaneado y selecciona [Monocromo] en [Ajustes de color], el equipo comenzará a escanear la primera página.

     Vaya al paso siguiente.
   - Si utiliza el cristal de escaneado y selecciona [Color] en [Ajustes de color], en la pantalla táctil se le preguntará si desea enviar un fax en color.

     Pulse [Sí (Fax color)] para confirmar. El equipo comenzará a marcar y a enviar el documento.
7. Cuando en la pantalla táctil se muestre [Siguient página?], realice una de las siguientes acciones:
   - Pulse [No] cuando haya terminado de escanear las páginas.El equipo comenzará a enviar el documento.
   - Pulse [Sí] para escanear otra página. Coloque la página siguiente en el cristal de escaneado y, a continuación, pulse [OK]. El equipo comenzará a escanear la página.

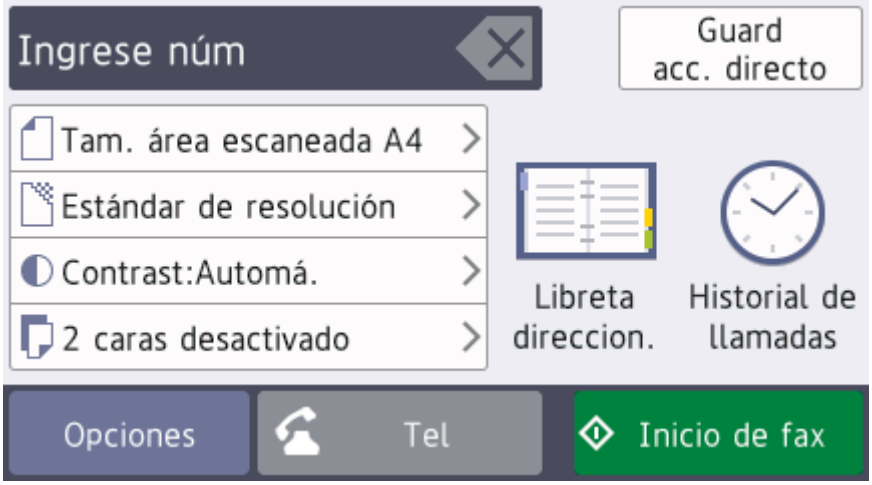
   Repita este paso con cada página adicional.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Coloque el documento en la unidad ADF o en el cristal de escaneado.
2. Pulse [Fax].

Si [Vista pre. fax] se ha configurado como [Sí], pulse [Fax] > [Envío de faxes].

En la pantalla táctil aparecerá:




3. Introduzca el número de fax de una de las siguientes maneras:
   - Teclado de marcación (permite introducir el número de fax de forma manual)

Pulse todos los dígitos del número mediante el teclado de marcación.

- [Remarc.] (permite volver a marcar el último número marcado)

  Pulse [Historial de llamadas] > [Remarc.].

- [Llamada saliente] (Permite seleccionar un número del historial de llamadas salientes).

  Pulse [Historial de llamadas] > [Llamada saliente].

  Seleccione el número que desee y, a continuación, pulse [Aplicar].

- [Historial de ID de llamada] (Permite seleccionar un número del historial de identificación de llamada).

  Pulse [Historial de llamadas] > [Historial de ID de llamada].

  Seleccione el número que desee y, a continuación, pulse [Aplicar].

- [Libreta direccion.] (Permite seleccionar un número de la libreta de direcciones).

  Pulse [Libreta direccion.].

  Realice una de las siguientes acciones:

  - Seleccione el número que desee y, a continuación, pulse [Aplicar].
  - Pulse , introduzca la primera letra del nombre y, a continuación, pulse [OK]. Pulse el nombre que desea marcar. Si el nombre tiene dos números, pulse el número que desee. Pulse [Aplicar].

Si la búsqueda LDAP está disponible, el resultado se mostrará en la pantalla táctil con .

4. Cambie la configuración de fax en caso necesario.

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Opciones | Pulse Opciones para cambiar la configuración de fax solo para el siguiente fax.<br>Cuando haya terminado, pulse OK. |
| Indicaciones de la configuración actual | Pulse los siguientes iconos para cambiar estos ajustes solo para el siguiente fax:<br>• Tamaño área escan<br>• Resolución fax<br>• Contraste<br>• Fax de 2 caras |

5. Pulse [Inicio de fax].
6. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si utiliza la unidad ADF, el equipo comenzará a escanear y enviar el documento.
   - Si utiliza el cristal de escaneado y selecciona [Blanco y negro] en [Configuración del color], el equipo comenzará a escanear la primera página.

     Vaya al paso siguiente.
   - Si utiliza el cristal de escaneado y selecciona [Color] en [Configuración del color], en la pantalla táctil se le preguntará si desea enviar un fax en color.

     Pulse [Sí (Fax color)] para confirmar. El equipo comenzará a marcar y a enviar el documento.
7. Cuando en la pantalla táctil aparezca [Siguient página?], realice una de las siguientes acciones:
   - Pulse [No] cuando haya terminado de escanear las páginas. El equipo comenzará a enviar el documento.
   - Pulse [Sí] para escanear otra página. Coloque la página siguiente en el cristal de escaneado y, a continuación, pulse [OK]. El equipo comenzará a escanear la página.

   Repita este paso con cada página adicional.

## Información relacionada

- Envío de un fax
- Opciones de fax

# Enviar un fax de 2 caras desde la unidad ADF

**Modelos relacionados**: MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

Debe seleccionar uno de los formatos de escaneado a 2 caras antes de enviar un fax de 2 caras. Seleccione borde largo o borde corto en función del formato del documento.

1. Cargue el documento en la unidad ADF.
2. Pulse [Fax].

Si [Vista pre. fax] se ha configurado como [Sí], pulse [Fax] > [Envío de faxes].

3. Pulse [Opciones] > [Fax de 2 caras].
4. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si el documento tiene el giro en el borde largo, pulse la opción [Escan. doble cara: Borde largo].
   - Si el documento tiene el giro en el borde corto, pulse la opción [Escan. doble cara: Borde corto].
5. Pulse [OK].
6. Introduzca el número de fax.
7. Pulse [Inicio de fax].

## Información relacionada

- Envío de un fax

# Envío manual de un fax

La transmisión manual de un fax permite oír la marcación, el timbre y los tonos de recepción de fax mientras lo envía.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Cargue el documento.
2. Para escuchar un tono de marcación, descuelgue el auricular del teléfono externo.
3. Marque el número de fax con el teléfono externo.
4. Cuando escuche tonos de fax, pulse y, a continuación, `[Inicio Fax]`.
   - Si utiliza el cristal de escaneado, pulse `[Enviar]`.
5. Cuelgue el auricular del teléfono externo.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Cargue el documento.
2. Para escuchar un tono de marcación, descuelgue el auricular del teléfono externo.
3. Marque el número de fax con el teléfono externo.
4. Cuando escuche tonos de fax, pulse y, a continuación, `[Inicio de fax]`.
   - Si está utilizando el cristal de escaneado, pulse `[Enviar]`.
5. Cuelgue el auricular del teléfono externo.

## Información relacionada

- Envío de un fax

# Envío de un fax al final de una conversación

Al final de una conversación, puede pedir al interlocutor que le envíe un fax antes de colgar ambos.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pida al interlocutor que espere a escuchar los tonos de fax (pitidos) y, a continuación, pulse la tecla Inicio antes de colgar.
2. Cargue el documento.
3. Pulse para mostrar el botón `[Inicio Fax]`.
4. Pulse `[Inicio Fax]`.
   - Si utiliza el cristal de escaneado, pulse `[Enviar]`.
5. Cuelgue el auricular del teléfono externo.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pida al interlocutor que espere a escuchar los tonos de fax (pitidos) y, a continuación, pulse la tecla Inicio antes de colgar.
2. Cargue el documento.
3. Pulse para mostrar el botón `[Inicio de fax]`.
4. Pulse `[Inicio de fax]`.
   - Si utiliza el cristal de escaneado, pulse `[Enviar]`.
5. Cuelgue el auricular del teléfono externo.

## Información relacionada

- Envío de un fax

# Envío del mismo fax a más de un destinatario (multienvío)

La función de multienvío permite enviar el mismo fax a múltiples números al mismo tiempo.

- Esta función solo está disponible para faxes en blanco y negro.
- Los números de la libreta de direcciones deben estar guardados en la memoria del equipo para poderse utilizar en un multienvío.
- Los números de grupo también deben estar guardados en la memoria del equipo para poderse utilizar en un multienvío. Los números de grupo incluyen varios números de la libreta de direcciones para facilitar la marcación.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

Puede incluir grupos, números de la libreta de direcciones y hasta 50 números marcados manualmente en un mismo multienvío.

Si no ha utilizado ninguno de los números de la libreta de direcciones para grupos, puede realizar un multienvío de faxes a un máximo de 250 números distintos.

1. Cargue el documento.
2. Pulse [Fax].

Si [Vist pr fax] se ha configurado como [Sí], pulse [Fax] > [Envío de faxes].

3. Pulse [Opciones] > [Multidifusión].
4. Pulse [Añadir número].

   Puede añadir números al multienvío del siguiente modo:

   - Pulse [Añadir número] e introduzca un número de fax mediante el teclado de marcación. Pulse [OK].

Si ha descargado faxes por Internet:

Para realizar un multienvío utilizando una dirección de correo electrónico, pulse , introduzca la dirección de correo electrónico y pulse [OK].

   - Pulse [Añadir desde libreta direcc.]. Pulse ▲ o ▼ para mostrar los números que desee añadir a la transmisión. Seleccione las casillas de verificación de los números que desee añadir.

     Cuando haya finalizado, pulse [OK].
   - Pulse [Busque en libreta]. Introduzca la primera letra del nombre y pulse [OK]. Pulse el nombre y, a continuación, pulse el número que desea agregar.

   Repita este paso para introducir mas números de fax.
5. Cuando haya finalizado, pulse [OK].
6. Pulse [Tecla Inicio Fax].
7. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si utiliza la unidad ADF, el equipo comenzará a escanear y enviar el documento.
   - Si utiliza el cristal de escaneado, el equipo comenzará a escanear la primera página.

     Cuando en la pantalla táctil se muestre [Siguient página?], realice una de las siguientes acciones:

     - Pulse [No] cuando haya terminado de escanear las páginas. El equipo comenzará a enviar el documento.

- Pulse [Sí] para escanear otra página. Coloque la página siguiente en el cristal de escaneado y, a continuación, pulse [OK]. El equipo comenzará a escanear la página.

Repita este paso con cada página adicional.

Si aparece el mensaje [Sin memoria], pulse o [Salir] para cancelar, o bien [Enviar ahora] para enviar las páginas escaneadas hasta el momento.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

Puede incluir grupos, números de la libreta de direcciones y hasta 50 números marcados manualmente en un mismo multienvío.

Si no ha utilizado ninguno de los números de la libreta de direcciones para grupos, puede realizar un multienvío de faxes a un máximo de 250 números distintos.

1. Cargue el documento.
2. Pulse [Fax].

Si [Vista pre. fax] se ha configurado como [Sí], pulse [Fax] > [Envío de faxes].

3. Pulse [Opciones] > [Multienvío].
4. Pulse [Añadir número].

Puede añadir números al multienvío del siguiente modo:

- Pulse [Añadir número] e introduzca un número de fax mediante el teclado de marcación. Pulse [OK].

Si ha descargado faxes por Internet:

Para realizar un multienvío utilizando una dirección de correo electrónico, pulse , introduzca la dirección de correo electrónico y pulse [OK].

- Pulse [Añadir desde libreta direcc.]. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar los números que desee añadir al multienvío. Seleccione las casillas de verificación de los números que desee añadir.

  Cuando haya finalizado, pulse [OK].
- Pulse [Busque en libreta]. Introduzca la primera letra del nombre y pulse [OK]. Pulse el nombre y, a continuación, pulse el número que desea agregar.

Repita este paso para introducir mas números de fax.

5. Cuando haya terminado, pulse [OK].
6. Pulse [Inicio de fax].
7. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si utiliza la unidad ADF, el equipo comenzará a escanear y enviar el documento.
   - Si utiliza el cristal de escaneado, el equipo comenzará a escanear la primera página.

     Cuando en la pantalla táctil aparezca [Siguient página?], realice una de las siguientes acciones:

     - Pulse [No] cuando haya terminado de escanear las páginas. El equipo comenzará a enviar el documento.
     - Pulse [Sí] para escanear otra página. Coloque la página siguiente en el cristal de escaneado y, a continuación, pulse [OK]. El equipo comenzará a escanear la página.

     Repita este paso con cada página adicional.

- La memoria disponible del equipo variará en función de los tipos de trabajos que haya en la memoria y de los números utilizados en el multienvío. Si realiza un multienvío al número máximo disponible, no podrá utilizar las funciones de acceso doble ni de fax diferido.
- Si aparece el mensaje [Sin memoria], pulse o [Salir] para cancelar, o bien [Enviar ahora] para enviar las páginas escaneadas hasta el momento.

## Información relacionada

- Envío de un fax
- Cancelación de un multienvío en marcha
- Creación de grupos para multienvío
- Introducción de texto en el equipo Brother

# Cancelación de un multienvío en marcha

Durante un multienvío, es posible cancelar el fax que se está enviando en este momento o la tarea de multienvío completo.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse para volver a la pantalla de inicio.
2. Pulse .
3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cancelar todo el multienvío, pulse [Todo el multienvío]. Pulse [Sí] para confirmar o pulse [No] para salir sin cancelar.
   - Para cancelar el número que se está marcando, pulse el nombre o el número en la pantalla táctil. Pulse [Sí] para confirmar o [No] para salir sin cancelar.
   - Para salir sin cancelar, pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse para volver a la pantalla de inicio.
2. Pulse .
3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cancelar todo el multienvío, pulse [Todo el multienvío]. Pulse [Sí] para confirmar o pulse [No] para salir sin cancelar.
   - Para cancelar el número que se está marcando, pulse el nombre o el número en la pantalla táctil. Pulse [Sí] para confirmar o [No] para salir sin cancelar.
   - Para salir sin cancelar, pulse .

## Información relacionada

- Envío del mismo fax a más de un destinatario (multienvío)

# Envío de un fax en tiempo real

Cuando se envía un fax, el equipo escanea el documento y lo almacena en su memoria antes de enviarlo. En cuanto la línea telefónica esté libre, el equipo comenzará el proceso de marcación y envío. Si desea enviar un documento importante inmediatamente sin esperar a que el equipo recupere la copia escaneada de su memoria, active [Trans.t.real].

- Si envía un fax en color o si la memoria del equipo está llena y envía un fax en blanco y negro desde la unidad ADF, el equipo enviará el documento en tiempo real (aunque [Trans.t.real] se haya configurado como [No]).
- Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funcionará si se está utilizando el cristal de escaneado.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Cargue el documento.
2. Pulse [Fax].

Si [Vist pr fax] se ha configurado como [Sí], pulse [Fax] > [Envío de faxes].

3. Pulse [Opciones] > [Trans.t.real].
4. Pulse [Sí] (o [No]).
5. Pulse [OK].
6. Introduzca el número de fax.
7. Pulse [Tecla Inicio Fax].

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Cargue el documento.
2. Pulse [Fax].

Si [Vista pre. fax] se ha configurado como [Sí], pulse [Fax] > [Envío de faxes].

3. Pulse [Opciones] > [Trans.t.real].
4. Pulse [Sí] (o [No]).
5. Pulse [OK].
6. Introduzca el número de fax.
7. Pulse [Inicio de fax].

## Información relacionada

- Envío de un fax

# Envío de un fax a una hora determinada (fax diferido)

Se pueden almacenar hasta 50 faxes en la memoria del equipo para su envío dentro de las 24 horas siguientes.

Esta función solo está disponible para faxes en blanco y negro.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Cargue el documento.
2. Pulse [Fax].

Si [Vist pr fax] se ha configurado como [Sí], pulse [Fax] > [Envío de faxes].

3. Pulse [Opciones] > [Fax diferido].
4. Pulse [Fax diferido].
5. Pulse [Sí].
6. Pulse [Poner hora].
7. Introduzca la hora a la que desea que se envíe el fax en la pantalla táctil. Pulse [OK].

El número de páginas que se pueden escanear en la memoria variará en función de la cantidad y el tipo de datos.

8. Pulse [OK].
9. Introduzca el número de fax.
10. Pulse [Tecla Inicio Fax].
    - Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al siguiente paso.
11. Cuando en la pantalla táctil se muestre [Siguient página?], realice una de las siguientes acciones:
    - Pulse [No] cuando haya terminado de escanear las páginas.
    - Pulse [Sí] para escanear otra página. Coloque la página siguiente en el cristal de escaneado y, a continuación, pulse [OK]. El equipo comenzará a escanear la página.

    Repita este paso con cada página adicional.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Cargue el documento.
2. Pulse [Fax].

Si [Vista pre. fax] se ha configurado como [Sí], pulse [Fax] > [Envío de faxes].

3. Pulse [Opciones] > [Fax diferido].
4. Pulse [Fax diferido].
5. Pulse [Sí].
6. Pulse [Poner hora].
7. Introduzca la hora a la que desea que se envíe el fax en la pantalla táctil. Pulse [OK].

El número de páginas que se pueden escanear en la memoria variará en función de la cantidad y el tipo de datos.

8. Pulse [OK].
9. Introduzca el número de fax.
10. Pulse [Inicio de fax].
    - Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al siguiente paso.
11. Cuando en la pantalla táctil aparezca [Siguient página?], realice una de las siguientes acciones:
    - Pulse [No] cuando haya terminado de escanear las páginas.
    - Pulse [Sí] para escanear otra página. Coloque la página siguiente en el cristal de escaneado y, a continuación, pulse [OK]. El equipo comenzará a escanear la página.

    Repita este paso con cada página adicional.

## Información relacionada

- Envío de un fax

# Cambiar el ajuste de remarcado automático de fax

Si al intentar enviar un fax de forma automática la línea está ocupada, el equipo remarcará un máximo de tres veces a intervalos de cinco minutos si el ajuste de marcado automático de fax está definido como [Sí].

La configuración predeterminada es [Sí].

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Conf.inicial] > [Remarc faxautom].
2. Pulse [Sí] o [No].
3. Pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Conf. inicial] > [Remarc fax autom].
2. Pulse [Sí] o [No].
3. Pulse .

## Información relacionada

- Envío de un fax

# Cancelar un fax en progreso

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse para volver a la pantalla de inicio.
2. Pulse para cancelar un fax que ya esté en curso.
3. Si pulsa mientras el equipo está marcando o realizando un envío, en la pantalla táctil aparecerá `[Cancelar trabaj?]`. Pulse `[Sí]`.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse para volver a la pantalla de inicio.
2. Pulse para cancelar un fax que ya esté en curso.
3. Si pulsa mientras el equipo está marcando o realizando un envío, en la pantalla táctil aparecerá `[Cancelar trabaj?]`. Pulse `[Sí]`

## Información relacionada

- Envío de un fax
- Problemas de teléfono o de fax

# Comprobar y cancelar un fax pendiente

Siga estos pasos para ver o cancelar los faxes almacenados en la memoria del equipo en espera de su envío. Si no hay ningún trabajo de fax en la memoria, la pantalla LCD indicará [Ningún trabajo]. Puede cancelar una tarea de fax antes de su envío.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Fax] > [Trab restantes].
2. Haga lo siguiente para cada trabajo de fax que desee comprobar o cancelar:
   a. Pulse ▲ o ▼ para desplazarse por los trabajos en espera. Si es necesario, pulse el trabajo que desee cancelar.
   b. Pulse [OK].
   c. Pulse [Sí] para confirmar o pulse [No] para salir sin cancelar.
3. Cuando haya finalizado, pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Fax] > [Trab restantes].
2. Haga lo siguiente para cada trabajo de fax que desee comprobar o cancelar:
   a. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para desplazarse por los trabajos en espera. Si es necesario, pulse el trabajo que desee cancelar.
   b. Pulse [Cancelar].
   c. Pulse [Sí] para confirmar o pulse [No] para salir sin cancelar.
3. Cuando haya finalizado, pulse .

## Información relacionada

- Envío de un fax
- Problemas de teléfono o de fax

# Opciones de fax

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

Para cambiar los ajustes de envío de faxes, pulse el botón [Opciones].

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Resolución fax | Permite configurar la resolución de los faxes salientes.<br>La calidad de un fax se puede mejorar a menudo cambiando la resolución. |
| Contraste | Permite ajustar el contraste.<br>Si el documento es demasiado claro u oscuro, cambiar el contraste puede mejorar la calidad del fax. |
| Tamaño área escan | Permite ajustar el área de escaneado del cristal de escaneado al tamaño del documento. |
| Multidifusión<br>(solo en blanco y negro) | Permite enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax a la vez. |
| Vista previa<br>(solo en blanco y negro) | • Permite obtener la vista previa de un mensaje de fax antes de enviarlo.<br>• No es posible enviar un fax en color cuando Vista previa se ha establecido en Sí. |
| Ajustes de color | Permite configurar si los faxes deben enviarse en blanco y negro o color.<br>• Los faxes en color no pueden almacenarse en la memoria del equipo, por lo que el equipo los enviará inmediatamente.<br>• Utilice la unidad ADF para enviar faxes en color con varias páginas.<br>• No es posible enviar un fax en color cuando Vista previa se ha establecido en Sí. |
| Fax diferido<br>(solo en blanco y negro) | Permite configurar la hora del día a la que se enviarán los faxes diferidos. |
| Trans.diferida<br>(solo en blanco y negro) | Permite ahorrar tiempo de transmisión enviando todos los faxes diferidos programados a la misma hora y al mismo número de fax en una única transmisión. |
| Trans.t.real | Permite enviar un fax inmediatamente sin esperar a que el equipo recupere el escaneado de la memoria. |
| Modo exterior | Debe activarse si tiene problemas para enviar faxes al extranjero. |
| Historial de llamadas | Permite seleccionar un número del historial de llamadas. |
| Libreta direc | Permite seleccionar un número de la libreta de direcciones. |
| Ajus.Nuev.Predet | Permite guardar la configuración como predeterminada. |
| Rest.Predeterm. | Permite restaurar todos los ajustes predeterminados de fábrica. |

Puede guardar los ajustes actuales pulsando [Guard acc. directo].

Se le preguntará si desea crear un acceso directo de un toque. Siga las instrucciones de la pantalla LCD.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

Para cambiar los ajustes de envío de faxes, pulse el botón [Opciones].

| Opción | Descripción |
| --- | --- |
| Resolución fax | Permite configurar la resolución de los faxes salientes.<br>La calidad de un fax se puede mejorar a menudo cambiando la resolución. |
| Fax de 2 caras | Permite configurar el modo de escaneado a 2 caras. |
| Contraste | Permite ajustar el contraste.<br>Si el documento es demasiado claro u oscuro, cambiar el contraste puede mejorar la calidad del fax. |
| Tamaño área escan | Permite ajustar el área de escaneado del cristal de escaneado al tamaño del documento. |
| Multienvío<br>(solo en blanco y negro) | Permite enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax a la vez. |
| Vista previa<br>(solo en blanco y negro) | Permite obtener la vista previa de un mensaje de fax antes de enviarlo. |
| Configuración del color | Permite configurar si los faxes deben enviarse en blanco y negro o color.<br>• Los faxes en color no pueden almacenarse en la memoria del equipo, por lo que el equipo los enviará inmediatamente.<br>• Utilice la unidad ADF para enviar faxes en color con varias páginas. |
| Fax diferido<br>(solo en blanco y negro) | Permite configurar la hora del día a la que se enviarán los faxes diferidos. |
| Trans.diferida<br>(solo en blanco y negro) | Permite ahorrar tiempo de transmisión enviando todos los faxes diferidos programados a la misma hora y al mismo número de fax en una única transmisión. |
| Trans.t.real | Permite enviar un fax inmediatamente sin esperar a que el equipo recupere el escaneado de la memoria. |
| Modo satélite | Debe activarse si tiene problemas para enviar faxes al extranjero. |
| Ajus.Nuev.Predet | Permite guardar la configuración como predeterminada. |
| Rest.Predeterm. | Permite restaurar todos los ajustes predeterminados de fábrica. |

Puede guardar los ajustes actuales pulsando [Guard acc. directo].

Se le preguntará si desea crear un acceso directo de un toque. Siga las instrucciones de la pantalla LCD.

## Información relacionada

- Envío de un fax
- Envío de un fax desde un equipo Brother

# Recibir un fax

- Configuración del modo de recepción
- Vista previa de fax
- Reduzca el tamaño de página de un fax entrante demasiado grande
- Establecer el sello de recepción de fax
- Recibir un fax al final de una conversación telefónica
- Opciones de recepción en memoria
- Recuperación de fax remota

# Configuración del modo de recepción


- Información general de modos de recepción
- Selección del modo de recepción correcto
- Establecer el número de timbres antes de que el equipo responda (retardo de timbre)
- Establecimiento de la duración del timbre F/T (semitimbre/doble timbre)
- Definir la detección de fax

# Información general de modos de recepción

Algunos modos de recepción contestan de forma automática (`[Solo fax]` y `[Fax/Tel]`). Es posible que desee cambiar el retardo del timbre antes de utilizar estos modos.

**Sólo fax**

En el modo `[Solo fax]`, todas las llamadas se contestan automáticamente como llamadas de fax.

**Fax/Teléfono**

El modo `[Fax/Tel]` le ayuda a gestionar las llamadas entrantes reconociendo si son de fax o de voz y tratándolas de una de las siguientes maneras:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Las llamadas de voz sonarán con el timbre F/T para indicarle que descuelgue el teléfono. El timbre F/T es un seudo/doble timbre emitido por el equipo.

**Manual**

El modo `[Manual]` desactiva todas las funciones de contestador automático.

Para recibir un fax en el modo `[Manual]`, descuelgue el auricular del teléfono externo. Cuando escuche tonos de fax (repetición de pitidos cortos), pulse el botón de inicio y, a continuación, seleccione `[Recibir]` para recibir el fax. También puede utilizar la función de detección de fax para recibir faxes descolgando el auricular en la misma línea que el equipo.

**Contestador externo**

El modo `[Contestador ext.]` permite a un contestador externo gestionar las llamadas entrantes.

Las llamadas entrantes serán tratadas de las siguientes maneras:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Los interlocutores de las llamadas de voz pueden registrar un mensaje en el contestador externo.

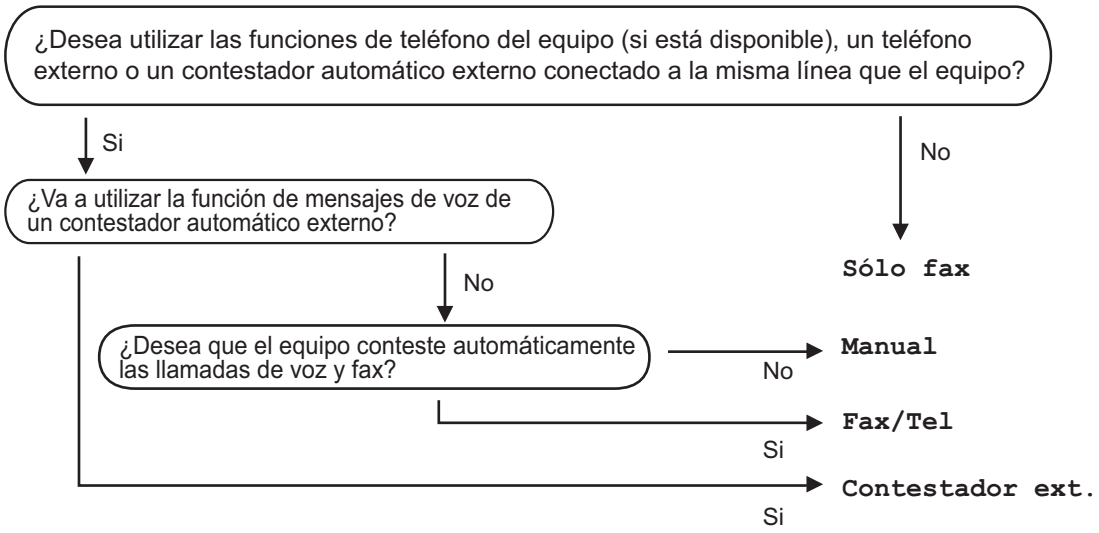
## Información relacionada


- Configuración del modo de recepción
- Establecer el número de timbres antes de que el equipo responda (retardo de timbre)
- Establecimiento de la duración del timbre F/T (semitimbre/doble timbre)
- Definir la detección de fax
- Conectar un TAD externo

# Selección del modo de recepción correcto

Debe seleccionar un modo de recepción adecuado a los dispositivos externos y los servicios telefónicos que tenga en su línea.

De manera predeterminada, el equipo recibe automáticamente cualquier fax que se le envíe. El diagrama siguiente le ayudará a seleccionar el modo correcto.




>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Modo recepción].
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Solo fax], [Fax/Tel.], [Contestador ext.] u [Manual] y, a continuación, seleccione la opción que desee usar.
3. Pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse .[Configurar] > [Todos ajustes] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Modo recepción].
2. Pulse la opción [Solo fax], [Fax/Tel], [Contestador ext.] u [Manual].
3. Pulse .

## Información relacionada

- Configuración del modo de recepción
- Comandos de recuperación remota
- Conectar un TAD externo
- Problemas de teléfono o de fax

# Establecer el número de timbres antes de que el equipo responda (retardo de timbre)

Cuando alguien llama a su equipo, oirá el tono de timbre normal de teléfono. El número de timbres se define en la opción de retardo de timbre.

- El ajuste de número de timbres define el número de veces que suena el equipo antes de contestar en los modos [Solo fax] y [Fax/Tel].
- Si dispone de teléfonos externos o de extensiones telefónicas en la misma línea que el equipo, seleccione el número máximo de timbres.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Núm. timbres].
2. Pulse el número de timbres que desea que suene el teléfono antes de que el contestador automático responda a la llamada.

Si selecciona [0], el equipo responderá inmediatamente y la línea no sonará en absoluto (disponible solamente en algunos países).

3. Pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Núm. timbres].
2. Pulse el número de timbres que desea que suene el teléfono antes de que el contestador automático responda a la llamada.

Si selecciona [0], el equipo responderá inmediatamente y la línea no sonará en absoluto (disponible solamente en algunos países).

3. Pulse .

## Información relacionada

- Configuración del modo de recepción
- Información general de modos de recepción
- Manejo desde teléfonos externos y de extensión
- Definir la detección de fax
- Problemas de teléfono o de fax

# Establecimiento de la duración del timbre F/T (semitimbre/doble timbre)

Cuando establezca el modo de recepción en [Fax/Tel], si la llamada entrante es un fax, el equipo lo recibirá automáticamente. Sin embargo, si es una llamada de voz, el equipo emitirá el timbre de fax/teléfono (semitimbre/doble timbre) durante el tiempo establecido en la opción de duración del timbre de fax/teléfono. Si escucha el timbre de fax/teléfono, significa que hay una llamada de voz en la línea.

Como el timbre de fax/teléfono es un ajuste exclusivo del equipo Brother, las extensiones telefónicas y los teléfonos externos no sonarán; no obstante, todavía podrá contestar a las llamadas del equipo desde cualquier teléfono.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Duración del timbre F/T].
2. Pulse el tiempo que el equipo emitirá el doble timbre para indicarle que tiene una llamada de voz.
3. Pulse .

El equipo continuará sonando durante el periodo establecido, aunque la persona que esté llamando cuelgue mientras esté sonando el semitimbre/doble timbre.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Duración del timbre F/T].
2. Pulse el tiempo que el equipo emitirá el doble timbre para indicarle que tiene una llamada de voz.
3. Pulse .

Aunque la persona que llama cuelgue mientras está sonando el seudotimbre/doble timbre, el equipo continuará sonando durante el periodo establecido.

## Información relacionada

- Configuración del modo de recepción
- Información general de modos de recepción
- Manejo desde teléfonos externos y de extensión

# Definir la detección de fax

**Si la función de detección de fax está activada:** el equipo recibe una llamada de fax automáticamente aunque usted conteste a la llamada. Cuando el mensaje que indica que el equipo está recibiendo un fax aparezca en la pantalla LCD o cuando oiga “pitidos” a través del auricular, cuelgue el auricular. El equipo se encargará del resto.

**Si la función de detección de fax está desactivada:** si se encuentra cerca del equipo y contesta una llamada de fax descolgando el auricular externo, pulse el botón de inicio y, a continuación, seleccione [Recibir] para recibir el fax. Si ha contestado desde una extensión telefónica o un teléfono externo, pulse ***51**.

- Si la función de detección de fax se ha establecido en [Sí] pero el equipo no conecta una llamada de fax al levantar el auricular de un teléfono externo o de una extensión telefónica, pulse el código de activación remota ***51**.
- Si envía faxes desde un ordenador a través de la misma línea telefónica y el equipo los intercepta, configure la función de detección de fax en [No].

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Detección fax].
2. Pulse [Sí] (o [No]).
3. Pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Detección fax].
2. Pulse [Sí] (o [No]).
3. Pulse .

## Información relacionada

- Configuración del modo de recepción
- Información general de modos de recepción
- Establecer el número de timbres antes de que el equipo responda (retardo de timbre)
- Manejo desde teléfonos externos y de extensión
- Usar los códigos remotos
- Problemas de teléfono o de fax

# Vista previa de fax

Use la función de vista previa de fax para ver los faxes recibidos en la pantalla LCD.

- Activación de la vista previa de faxes
- Vista previa de faxes nuevos

# Activación de la vista previa de faxes

- Esta función solo está disponible para faxes en blanco y negro.
- Si la vista previa de fax está activada, no se imprimirá una copia de seguridad de los faxes recibidos para las operaciones de reenvío de fax, recepción de PC-Fax y reenvío a la nube aunque haya configurado la función de impresión de seguridad como [Sí].
- Cuando el sello de recepción de fax está activado, los faxes impresos muestran la fecha y la hora en que se reciben. Sin embargo, la vista previa del fax en pantalla no mostrará tales datos.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Configur.].
2. Pulse [Vist pr fax].
3. Pulse [Sí] (o [No]).

   En la pantalla táctil aparecerá un mensaje indicando que los futuros faxes no se imprimirán cuando los reciba.
4. Pulse [Sí].
5. Pulse .

Si cuando se desactiva la vista previa de fax hay faxes almacenados en la memoria, realice una de las siguientes acciones:

- Si no desea imprimir los faxes almacenados, pulse [Continuar].
  Pulse [Sí] para confirmar.

  Los faxes se eliminarán.
- Para imprimir los faxes almacenados, pulse [Impr. todos los faxes antes de eliminar].
- Si no desea desactivar la vista previa de fax, pulse [Cancelar].

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Configurar].
2. Pulse [Vista pre. fax].
3. Pulse [Sí] (o [No]).

   En la pantalla táctil aparecerá un mensaje indicando que los futuros faxes no se imprimirán cuando los reciba.
4. Pulse [Sí].
5. Pulse .

Si cuando se desactiva la vista previa de fax hay faxes almacenados en la memoria, realice una de las siguientes acciones:

- Si no desea imprimir los faxes almacenados, pulse [Continuar].
  Pulse [Sí] para confirmar.

  Los faxes se eliminarán.
- Para imprimir los faxes almacenados, pulse [Impr. todos los faxes antes de eliminar].
- Si no desea desactivar la vista previa de fax, pulse [Cancelar].

## Información relacionada

- Vista previa de fax

# Vista previa de faxes nuevos

Cuando se recibe un fax, aparece un mensaje en la pantalla LCD.

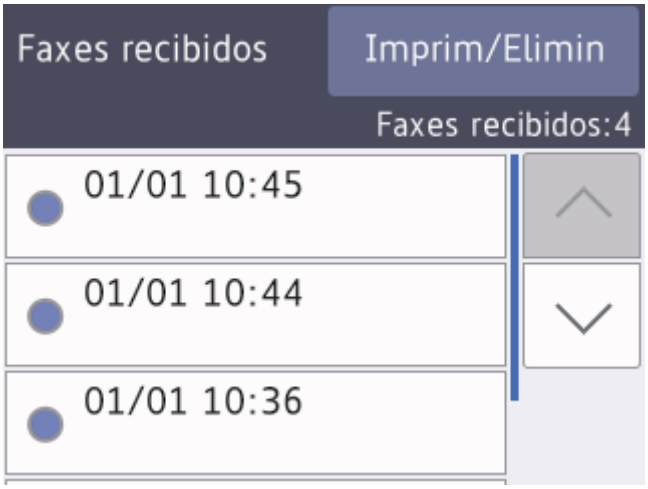
- Esta función solo está disponible para faxes en blanco y negro.
- Para ver un fax cuya vista previa ya se haya mostrado, pulse [Fax] y [Faxes recibidos].

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse para ver los faxes nuevos.

2. La lista incluye los faxes antiguos y los nuevos. Se añade una marca azul junto a los faxes nuevos.
   Pulse el fax que desee.




Si desea imprimir o eliminar todos los faxes de la lista, pulse [Imprim/Elimin].
Realice una de las siguientes acciones:

- Pulse [Imprimir todo(Faxes nuevos)] para imprimir los faxes que aún no haya visualizado.
- Pulse [Imprimir todo(Faxes antig.)] para imprimir los faxes que ya haya visualizado.
- Pulse [Eliminar todo (faxes nuevos)] para eliminar los faxes que aún no haya visualizado.
- Pulse [Eliminar todo (faxes antiguos)] para eliminar los faxes que ya haya visualizado.

3. Ejecute las operaciones siguientes pulsando los botones de la tabla:

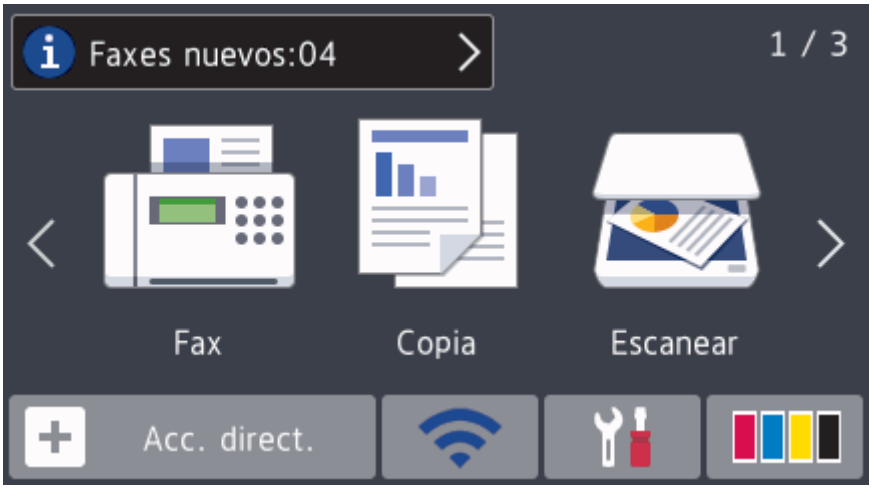
| Botón | Resultado |
| --- | --- |
| | Ampliar el fax. |
| | Reducir el fax. |
| o bien | Desplazarse verticalmente. |
| o bien | Desplazarse horizontalmente. |
| | Girar el fax hacia la derecha. |
| | Eliminar el fax.<br>Pulse `Sí` para confirmar. |
| | Volver a la página anterior. |
| | Ir a la página siguiente. |
| | Volver a la lista de faxes. |
| `Inicio` | Imprimir el fax.<br>Si el fax tiene una sola página, comenzará a imprimirse. En la pantalla táctil aparecerá un mensaje preguntándole si desea eliminar el fax de la memoria del equipo. Para eliminar el fax, pulse `Sí`. Para mantener el fax en la memoria del equipo, pulse `No`.<br>Si el fax tiene varias páginas, realice una de las siguientes acciones:<br>• Pulse `Impr.TodasPágin.` para imprimir el mensaje completo. En la pantalla táctil aparecerá un mensaje preguntándole si desea eliminar el fax de la memoria del equipo. Para eliminar el fax, pulse `Sí`. Para mantener el fax en la memoria del equipo, pulse `No`.<br>• Pulse `Imprimir solo actual` para imprimir solo la página mostrada.<br>• Pulse `Impr desde pág actual` para imprimir desde la página mostrada hasta la última. |

- Si el fax es de gran tamaño, es posible que tarde un poco en mostrarse.
- La pantalla táctil muestra el número de la página actual y el número total de páginas del mensaje de fax. Si el mensaje de fax tiene más de 99 páginas, el número total de páginas se muestra como "XX".

4. Pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse para ver los faxes nuevos.




2. La lista incluye los faxes antiguos y los nuevos. Se añade una marca azul junto a los faxes nuevos.
   Pulse el fax que desee.

Si desea imprimir o eliminar todos los faxes de la lista, pulse `[Imprim/Elimin]`.
Realice una de las siguientes acciones:

- Pulse `[Impr todo(Faxes nuevos)]` para imprimir los faxes que aún no haya visualizado.
- Pulse `[Imprimir todo(Faxes antiguos)]` para imprimir los faxes que ya haya visualizado.
- Pulse `[Eliminar todo (faxes nuevos)]` para eliminar los faxes que aún no haya visualizado.
- Pulse `[Eliminar todo (faxes antiguos)]` para eliminar los faxes que ya haya visualizado.

3. Ejecute las operaciones siguientes pulsando los botones de la tabla:

| Botón | Resultado |
|---|---|
| | Ampliar el fax. |
| | Reducir el fax. |
| o bien | Desplazarse verticalmente. |
| o bien | Desplazarse horizontalmente. |
| | Girar el fax hacia la derecha. |
| | Eliminar el fax.<br>Pulse `Sí` para confirmar. |

| Botón | Resultado |
| --- | --- |
| | Volver a la página anterior. |
| | Ir a la página siguiente. |
| | Volver a la lista de faxes. |
| Inicio | Imprimir el fax.<br>Si el fax tiene una sola página, comenzará a imprimirse. La pantalla táctil le pedirá que elimine el fax de la memoria. Para eliminar el fax, pulse Sí. Para mantener el fax en la memoria, pulse No.<br>Si el fax tiene varias páginas, realice una de las siguientes acciones:<br>• Pulse Impr.TodasPágin. para imprimir el mensaje completo. La pantalla táctil le pedirá que elimine el fax de la memoria. Para eliminar el fax, pulse Sí. Para mantener el fax en la memoria, pulse No.<br>• Pulse Imprimir solo actual para imprimir solo la página mostrada.<br>• Pulse Impr desde pág actual para imprimir desde la página mostrada hasta la última. |

- Si el fax es de gran tamaño, es posible que tarde un poco en mostrarse.
- La pantalla táctil muestra el número de la página actual y el número total de páginas del mensaje de fax. Si el mensaje de fax tiene más de 99 páginas, el número total de páginas se muestra como "XX".

4. Pulse .

## Información relacionada

- Vista previa de fax

# Reduzca el tamaño de página de un fax entrante demasiado grande

Si la función [Reducción auto] está configurada como [Sí], el equipo Brother reducirá las páginas de fax entrantes de gran tamaño para que se ajusten al papel. El equipo calcula el porcentaje de reducción a partir del tamaño de la página del fax y el ajuste del tamaño del papel utilizado.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Reducción auto].
2. Pulse [Sí] (o [No]).
3. Pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Reducción auto].
2. Pulse [Sí] (o [No]).
3. Pulse .

## Información relacionada

- Recibir un fax
- Ajustes de papel
- Problemas de manipulación del papel e impresión

# Establecer el sello de recepción de fax

Configure el equipo para que imprima la fecha y hora de recepción en la parte superior de cada página de fax entrante. Asegúrese de haber establecido la fecha y la hora actuales en el equipo.

Esta función solo está disponible para faxes en blanco y negro.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Sello Fax Rx].
2. Pulse [Sí] (o [No]).
3. Pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Sello recepción fax].
2. Pulse [Sí] (o [No]).
3. Pulse .

## Información relacionada

- Recibir un fax

# Recibir un fax al final de una conversación telefónica

Si habla con un teléfono conectado a su equipo Brother y la otra parte también habla con un teléfono conectado a su equipo de fax, al final de la conversación, la otra parte puede enviarle un fax antes de que ambos cuelguen.

- La unidad ADF del equipo debe estar vacía.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pida al interlocutor que cargue el fax y que pulse el botón de inicio o de envío.
2. Pulse para mostrar el botón `[Inicio Fax]`.
3. Cuando escuche los tonos CNG (pitidos lentos y repetidos), pulse `[Inicio Fax]`.
4. Pulse `[Recibir]` para recibir el fax.
5. Cuelgue el auricular externo.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pida al interlocutor que cargue el fax y que pulse el botón de inicio o de envío.
2. Pulse para mostrar el botón `[Inicio de fax]`.
3. Cuando escuche los tonos CNG (pitidos lentos y repetidos), pulse `[Inicio de fax]`.
4. Pulse `[Recibir]` para recibir el fax.
5. Cuelgue el auricular externo.

## Información relacionada

- Recibir un fax

# Opciones de recepción en memoria

Use las opciones de recepción en memoria para dirigir los faxes entrantes cuando no se encuentre cerca del equipo. Solo puede utilizar una opción de recepción en memoria cada vez.

La recepción en memoria se puede definir como:

- Reenvío de faxes
- Almacenamiento de faxes
- Recepción por PC-FAX
- Reenvío a la nube

  El equipo reenvía los faxes recibidos a servicios en línea.
- Desactivado

Esta función solo está disponible para faxes en blanco y negro.


- Reenviar faxes recibidos a otro equipo
- Almacenar faxes entrantes en la memoria del equipo
- Utilizar la recepción PC-Fax para transferir faxes recibidos al ordenador (solo Windows)
- Cambiar opciones de memoria de recepción
- Apagar memoria de recepción
- Imprimir un fax guardado en la memoria del equipo
- Activar el reenvío de faxes a la nube o al correo electrónico

# Reenviar faxes recibidos a otro equipo

Utilice la función de reenvío de fax para reenviar automáticamente los faxes entrantes a otro equipo.

Esta función solo está disponible para faxes en blanco y negro.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Recep. memoria].
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Reenvío fax] y, a continuación, púlsela.
3. Introduzca el número de fax de reenvío (hasta 20 dígitos) en el teclado de marcación.
   Pulse [OK].

Usuarios de I-Fax:

Para reenviar un fax utilizando una dirección de correo electrónico, pulse , introduzca la dirección de correo electrónico y, a continuación, pulse [OK].

4. Pulse [Impr. faxes: Sí] o [Impr. faxes: No].

- Si selecciona [Impr. faxes: Sí], el equipo imprimirá los faxes recibidos para que disponga de una copia.
- Si la vista previa de fax está activada, no se imprimirá una copia de seguridad de los faxes recibidos incluso aunque se haya seleccionado [Impr. faxes: Sí].
- Cuando reciba un fax en color, el equipo solo imprimirá el fax en color y no lo reenviará al número de reenvío de faxes programado.

5. Pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Recep. memoria].
2. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼, para mostrar la opción [Reenvío fax] y, a continuación, pulse [Reenvío fax].
3. Introduzca el número de fax de reenvío (hasta 20 dígitos) en el teclado de marcación. Pulse [OK].

Usuarios de I-Fax:

Para reenviar un fax utilizando una dirección de correo electrónico, pulse , introduzca la dirección de correo electrónico y, a continuación, pulse [OK].

4. Pulse [Impr. faxes: Sí] o [Impr. faxes: No].

- Si selecciona [Impr. faxes: Sí], el equipo imprimirá los faxes recibidos para que disponga de una copia.
- Si la vista previa de fax está activada, no se imprimirá una copia de seguridad de los faxes recibidos incluso aunque se haya seleccionado [Impr. faxes: Sí].
- Cuando reciba un fax en color, el equipo solo imprimirá el fax en color y no lo reenviará al número de reenvío de faxes programado.

5. Pulse .

## Información relacionada

- Opciones de recepción en memoria

# Almacenar faxes entrantes en la memoria del equipo

Use la función de almacenamiento de faxes para almacenar los faxes entrantes en la memoria del equipo. Recupere sus mensajes de fax almacenados desde un equipo de fax en otra ubicación a través de los comandos de recuperación remota. El equipo imprimirá una copia de seguridad de cada fax almacenado.

- Esta función solo está disponible para faxes en blanco y negro.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Recep. memoria].
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Almacenado fax] y, a continuación, púlsela.
3. Pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Recep. memoria].
2. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Almacenado fax] y, a continuación, púlsela.
3. Pulse .

## Información relacionada

- Opciones de recepción en memoria
- Reenviar faxes remotamente
- Imprimir un fax guardado en la memoria del equipo
- Comandos de recuperación remota

# Utilizar la recepción PC-Fax para transferir faxes recibidos al ordenador (solo Windows)

Encienda la función de recepción PC-Fax, guarde automáticamente faxes entrantes en la memoria del equipo y, a continuación, envíelos a su ordenador. Utilice el ordenador para ver y almacenar estos faxes.

- Esta función solo está disponible para faxes en blanco y negro. Cuando reciba un fax en color, el equipo imprimirá el fax en color, pero no enviará el fax a su equipo.
- Antes de configurar la recepción de PC-Fax, debe instalar los controladores y el software de Brother en el ordenador. Asegúrese de que el ordenador esté conectado y encendido. Debe tener el software de recepción de PC-FAX instalado en el equipo.

Aunque el ordenador esté apagado, el equipo recibirá y almacenará faxes en su memoria. Cuando encienda el ordenador y se ejecute el software de recepción de PC-Fax, el equipo transferirá automáticamente los faxes al ordenador.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Recibir PC Fax].
2. Pulse [Sí].

   En la pantalla táctil aparecerá el mensaje [Ejecute el programa Recibir PC-Fax en su ordenador.]
3. Pulse [OK].
4. Pulse [<USB>] o el nombre del ordenador en el que desea recibir los faxes si está conectado a una red. Pulse [OK].
5. Pulse [Impr. faxes: Sí] o [Impr. faxes: No].

Si la vista previa de fax está activada, no se imprimirá una copia de seguridad de los faxes recibidos incluso aunque se haya seleccionado [Impr. faxes: Sí].

6. Pulse .

Para cambiar el ordenador de destino, repita los pasos.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Recibir PC-Fax].
2. Pulse [Sí].

   En la pantalla táctil aparecerá el mensaje [Ejecute el programa Recibir PC-Fax en su ordenador.]
3. Pulse [OK].
4. Pulse [<USB>] o el nombre del ordenador en el que desea recibir los faxes si está conectado a una red. Pulse [OK].
5. Pulse [Impr. faxes: Sí] o [Impr. faxes: No].

Si la vista previa de fax está activada, no se imprimirá una copia de seguridad de los faxes recibidos incluso aunque se haya seleccionado [Impr. faxes: Sí].

6. Pulse .

Para cambiar el ordenador de destino, repita los pasos.

## Información relacionada

- Opciones de recepción en memoria
- Transferencia de faxes o informe del registro de faxes
- Transferencia de faxes al ordenador
- Recepción de faxes mediante la recepción PC-FAX (Windows)

# Cambiar opciones de memoria de recepción

Si hay faxes guardados en la memoria del equipo cuando cambie cualquier opción de la recepción en memoria, en la pantalla LCD aparecerá una de las preguntas siguientes:

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

- **Si los faxes recibidos se han imprimido, en la pantalla táctil aparecerá `[¿Borrar todos los documentos?]`**
  - Si pulsa `[Sí]`, los faxes guardados en la memoria se borrarán antes de que se modifique el ajuste.
  - Si pulsa `[No]`, ni los faxes de la memoria se borrarán ni se modificará el ajuste.
- **Si en la memoria hay faxes que no se han imprimido, en la pantalla táctil aparecerá `[¿Imprimir todos los faxes?]`**
  - Si pulsa `[Sí]`, los faxes guardados en la memoria se imprimirán antes de que se modifique el ajuste.
  - Si pulsa `[No]`, ni se imprimirán los faxes de la memoria ni se modificará el ajuste.
- Si hay faxes recibidos en la memoria del equipo cuando cambie a `[Recibir PC Fax]` de otra opción (`[Reenvío fax]`, `[Reenviar a la nube]` o `[Almacenado fax]`), pulse `[<USB>]` o el nombre del ordenador si está en una red y, a continuación, pulse `[OK]`. Se le preguntará si desea activar la impresión de seguridad.

  En la pantalla táctil aparecerá:

  **`[Enviar Fax a PC?]`**
  - Si pulsa `[Sí]`, los faxes de la memoria se enviarán a su ordenador antes de cambiar el ajuste.
  - Si pulsa `[No]`, ni los faxes de la memoria se borrarán ni se modificará el ajuste.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

- **Si los faxes recibidos se han imprimido, en la pantalla táctil aparecerá `[¿Borrar todos los documentos?]`**
  - Si pulsa `[Sí]`, los faxes guardados en la memoria se borrarán antes de que se modifique el ajuste.
  - Si pulsa `[No]`, ni los faxes de la memoria se borrarán ni se modificará el ajuste.
- **Si en la memoria hay faxes que no se han imprimido, en la pantalla táctil aparecerá `[¿Imprimir todos los faxes?]`**
  - Si pulsa `[Sí]`, los faxes guardados en la memoria se imprimirán antes de que se modifique el ajuste.
  - Si pulsa `[No]`, ni se imprimirán los faxes de la memoria ni se modificará el ajuste.
- Si hay faxes recibidos en la memoria del equipo cuando cambie a `[Recibir PC Fax]` de otra opción (`[Reenvío fax]`, `[Reenviar a la nube]` o `[Almacenado fax]`), pulse `[<USB>]` o el nombre del ordenador si está en una red y, a continuación, pulse `[OK]`. Se le preguntará si desea activar la impresión de seguridad.

  En la pantalla táctil aparecerá:

  **`[Enviar Fax a PC?]`**
  - Si pulsa `[Sí]`, los faxes de la memoria se enviarán a su ordenador antes de cambiar el ajuste.
  - Si pulsa `[No]`, ni los faxes de la memoria se borrarán ni se modificará el ajuste.

## Información relacionada

- Opciones de recepción en memoria
- Apagar memoria de recepción

# Apagar memoria de recepción

Apague memoria de recepción si no desea que el equipo guarde o transfiera faxes entrantes.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Recep. memoria].
2. Pulse [No].

> La pantalla táctil muestra [¿Imprimir todos los faxes?] o [¿Borrar todos los documentos?] si los faxes recibidos están en la memoria del equipo.

3. Pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Recep. memoria].
2. Pulse [No].

> La pantalla táctil muestra [¿Imprimir todos los faxes?] o [¿Borrar todos los documentos?] si los faxes recibidos están en la memoria del equipo.

3. Pulse .

## Información relacionada

- Opciones de recepción en memoria
- Cambiar opciones de memoria de recepción
- Mensajes de error y mantenimiento
- Problemas de teléfono o de fax

# Imprimir un fax guardado en la memoria del equipo

- Esta función solo está disponible para faxes en blanco y negro.
- Cuando haya imprimido el fax, se borrará de la memoria del equipo.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

Si selecciona [Almacenado fax], puede imprimir todos los faxes de la memoria.

1. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Fax] > [Imprimir doc.].

También puede imprimir los faxes de la memoria pulsando [Faxes guardads] en la pantalla táctil.

2. Pulse [Sí].

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

Si selecciona [Almacenado fax], puede imprimir todos los faxes de la memoria.

1. Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Fax] > [Imprimir doc.].

También puede imprimir los faxes de la memoria pulsando [Faxes guardads] en la pantalla táctil.

2. Pulse [Sí].

## Información relacionada

- Opciones de recepción en memoria
- Almacenar faxes entrantes en la memoria del equipo
- Mensajes de error y mantenimiento
- Problemas de teléfono o de fax

# Recuperación de fax remota

Use la recuperación remota para llamar a su equipo desde cualquier equipo de teléfono o de fax de marcación por tonos y, a continuación, utilice un código de acceso remoto y comandos remotos para recuperar mensajes de fax.


- Definir un código de acceso remoto
- Utilizar código de acceso remoto
- Comandos de recuperación remota
- Reenviar faxes remotamente
- Cambiar el número de reenvío de fax

# Definir un código de acceso remoto

Ajuste un código de acceso remoto para acceder y controlar su equipo Brother incluso cuando está lejos de él.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Fax] > [Acceso remoto].
2. Introduzca un código de tres dígitos con números comprendidos entre [0] y [9], [*] o [#], en el teclado de marcación (el carácter predeterminado '*' no se puede cambiar).
   Pulse [OK].

- NO utilice el mismo código usado como código de activación remota (*51) o código de desactivación remota (#51).
- Para eliminar el código, mantenga pulsado para restablecer el ajuste inactivo (- - - *) y, a continuación, pulse [OK].

3. Pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Fax] > [Acceso remoto].
2. Introduzca un código de tres dígitos con números comprendidos entre [0] y [9], [*] o [#], en el teclado de marcación (el carácter predeterminado '*' no se puede cambiar).
   Pulse [OK].

- NO utilice el mismo código usado como código de activación remota (*51) o código de desactivación remota (#51).
- Para eliminar el código, mantenga pulsado para restablecer el ajuste inactivo (- - - *) y, a continuación, pulse [OK].

3. Pulse .

## Información relacionada

- Recuperación de fax remota
- Utilizar código de acceso remoto
- Manejo desde teléfonos externos y de extensión
- Usar los códigos remotos

# Utilizar código de acceso remoto

1. Cuando no esté cerca del equipo Brother, marque su número de fax en un equipo de teléfono o de fax de marcación por tonos.
2. Cuando el equipo responda a la llamada, introduzca inmediatamente el código de acceso remoto de tres dígitos seguido de *.
3. Estas son las señales del equipo Brother cuando ha recibido faxes:
   - Un pitido largo: el equipo ha recibido un fax como mínimo.
   - Ningún pitido: el equipo no ha recibido ningún fax.
4. Cuando el equipo emita dos pitidos cortos, introduzca un comando.
   - El equipo colgará si tarda más de 30 segundos en introducir un comando.
   - El equipo pitará tres veces si introduce un comando no válido.
5. Cuando haya terminado, pulse 9 y, a continuación, pulse 0 para desactivar el equipo.
6. Cuelgue.

- Si ha configurado el equipo en el modo `[Manual]` y usa la recuperación remota, espere unos 100 segundos cuando empiece a sonar su número de fax e introduzca el código de acceso remoto en un plazo de 30 segundos.
- Es posible que esta función no esté disponible en algunos países o que no sea un servicio ofrecido por su compañía telefónica local.

## Información relacionada

- Recuperación de fax remota
- Definir un código de acceso remoto

# Comandos de recuperación remota

Utilice los comandos remotos de esta tabla para acceder a las opciones y los comandos de fax cuando no esté cerca del equipo Brother. Cuando llame al equipo e introduzca el código de acceso remoto (tres dígitos seguidos de *), el sistema emitirá dos pitidos cortos, tras lo cual debe introducir un comando remoto (columna 1) seguido de una de las opciones (columna 2) disponibles para ese comando.

| Comandos remoto | Opciones | Detalles de la operación |
|---|---|---|
| **95** | **Cambiar la configuración de reenvío de faxes o de almacenamiento de faxes** | |
| | 1 Desactivado | Se puede seleccionar *Desactivado* después de haber recuperado o borrado todos los mensajes. |
| | 2 Reenvío de faxes | Un pitido largo significa que el cambio ha sido aceptado. Si oye tres pitidos cortos, no puede hacer el cambio porque algo no ha sido configurado (por ejemplo, no se ha registrado ningún número de reenvío de faxes). Deberá registrar su número de reenvío de faxes introduciendo un 4. Una vez registrado el número, el reenvío de faxes funcionará. |
| | 4 Número de reenvío de faxes | |
| | 6 Almacenamiento de faxes | |
| **96** | **Recuperación de fax** | |
| | 2 Recuperación de todos los faxes | Introduzca el número de fax de un equipo de fax remoto para recuperar los mensajes de fax almacenados. |
| | 3 Borrar los faxes de la memoria | Si oye un pitido largo, los mensajes de fax han sido borrados de la memoria. |
| **97** | **Comprobar el estado de la recepción** | |
| | 1 Fax | Compruebe si el equipo ha recibido algún fax. En caso afirmativo, oirá un pitido largo. De lo contrario, oirá tres pitidos cortos. |
| **98** | **Cambiar el modo de recepción** | |
| | 1 TAD externo | Un pitido largo significa que el cambio ha sido aceptado. |
| | 2 Fax/Tel | |
| | 3 Solo fax | |
| **90** | **Salir** | Marque **9 0** para detener la recuperación remota. Espere a que suene el pitido largo y cuelgue a continuación. |

## Información relacionada

- Recuperación de fax remota
- Cambiar el número de reenvío de fax
- Almacenar faxes entrantes en la memoria del equipo
- Reenviar faxes remotamente
- Selección del modo de recepción correcto

# Reenviar faxes remotamente

Llame a su equipo Brother desde cualquier teléfono de marcación por tonos o equipo de fax para reenviar faxes entrantes a otro equipo.

- Debe activar el almacenamiento de faxes, o la vista previa de fax antes de usar esta función.

1. Marque el número de su equipo de fax.
2. Cuando el equipo conteste, introduzca el código de acceso remoto (tres dígitos seguidos de *). Si escucha un pitido largo, significa que tiene mensajes.
3. Si escucha dos pitidos cortos, pulse 9 6 2.
4. Espere hasta escuchar un pitido largo y, a continuación, utilice el teclado de marcación para introducir el número del equipo de fax remoto (hasta 20 dígitos) al que desea enviar los mensajes de fax seguido de # #.

No puede usar * y # como números de marcación, pero puede pulsar # para insertar una pausa en el número de fax.

5. Cuelgue después de escuchar un pitido largo. El equipo Brother reenviará los faxes entrantes al número de fax introducido. El otro equipo de fax imprimirá después los mensajes de fax.

## Información relacionada

- Recuperación de fax remota
- Almacenar faxes entrantes en la memoria del equipo
- Comandos de recuperación remota

# Cambiar el número de reenvío de fax

1. Marque el número de su equipo de fax.
2. Cuando el equipo conteste, introduzca el código de acceso remoto (tres dígitos seguidos de *). Si escucha un pitido largo, significa que tiene mensajes.
3. Si escucha dos pitidos cortos, pulse 9 5 4.
4. Espere hasta escuchar un pitido largo, introduzca el nuevo número (hasta 20 dígitos) del equipo de fax remoto al que desea reenviar los mensajes de fax con el teclado de marcación y, a continuación, introduzca ##.

No puede usar * y # como números de marcación, pero puede pulsar # para insertar una pausa en el número de fax.

5. Pulse 9 0 para detener el acceso remoto cuando haya terminado.
6. Cuelgue después de escuchar un pitido largo.

## Información relacionada

- Recuperación de fax remota
- Comandos de recuperación remota

# Operaciones de voz y números de fax


- Operaciones de voz
- Almacenamiento de números de fax
- Creación de grupos para multienvío

# Operaciones de voz

- Contestar a una llamada de voz en modo de recepción Fax/Tel

# Contestar a una llamada de voz en modo de recepción Fax/Tel

Si el equipo está en el modo Fax/Tel, utilizará la función del timbre F/T (semitimbre/doble timbre rápido) para indicarle que debe contestar a una llamada de voz.

Si se encuentra junto al equipo, descuelgue el auricular del teléfono externo y, a continuación, pulse el botón `[Responder]` para contestar.

Si se encuentra cerca de una extensión telefónica, descuelgue el auricular mientras suena el timbre de fax/teléfono y, a continuación, pulse #51 entre los semitimbres/dobles timbres. Si no contesta nadie o alguien quiere enviarle un fax, devuelva la llamada al equipo pulsando *51.

## Información relacionada

- Operaciones de voz

# Almacenamiento de números de fax


- Almacenamiento de números en la libreta de direcciones
- Almacenamiento en la libreta de direcciones de números de llamadas salientes
- Almacenamiento de números de la libreta de direcciones del historial de ID de la persona que llama
- Modificación o eliminación de números o nombres de la libreta de direcciones

# Almacenamiento de números en la libreta de direcciones

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Fax] > [Libreta direccion.].
2. Siga estos pasos:
   a. Pulse [Editar] > [Añadir nueva dir] > [Nombre].
   b. Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) en la pantalla táctil. Pulse [OK].
   c. Pulse [Dirección 1].
   d. Introduzca el primer número de fax o de teléfono (hasta 20 dígitos) en la pantalla táctil. Pulse [OK].

- Pulse [Pausa] para insertar una pausa entre los números. Puede pulsar [Pausa] tantas veces como sea necesario para aumentar la duración de la pausa.
- Asegúrese de incluir el código de área al introducir números de fax o de teléfono. En función del país, puede que el historial y los nombres de ID de llamada no se muestren correctamente si el código de área no está registrado con el número de fax o de teléfono.
- Si ha descargado faxes por Internet:
  Para almacenar una dirección de correo electrónico y utilizarla con las funciones de fax por Internet o de escaneado a servidor de correo electrónico, pulse , introduzca la dirección de correo electrónico y, a continuación, pulse [OK].

   e. Para almacenar el segundo número de fax o de teléfono, pulse [Dirección 2]. Introduzca el segundo número de fax o de teléfono (hasta 20 dígitos) en la pantalla táctil. Pulse [OK].
   f. Pulse [OK] para confirmar.

   Para almacenar otro número en la libreta de direcciones, repita estos pasos.
3. Pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Fax] > [Libreta direccion.].
2. Siga estos pasos:
   a. Pulse [Editar] > [Añadir dir. nueva] > [Nomb].
   b. Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) en la pantalla táctil. Pulse [OK].
   c. Pulse [Dirección 1].
   d. Introduzca el primer número de fax o de teléfono (hasta 20 dígitos) en la pantalla táctil. Pulse [OK].

- Pulse [Pausa] para insertar una pausa entre los números. Puede pulsar [Pausa] tantas veces como sea necesario para aumentar la duración de la pausa.
- Asegúrese de incluir el código de área al introducir números de fax o de teléfono. En función del país, puede que el historial y los nombres de ID de llamada no se muestren correctamente si el código de área no está registrado con el número de fax o de teléfono.
- Si ha descargado faxes por Internet:
  Para almacenar una dirección de correo electrónico y utilizarla con las funciones de fax por Internet o de escaneado a servidor de correo electrónico, pulse , introduzca la dirección de correo electrónico y, a continuación, pulse [OK].

e. Para almacenar el segundo número de fax o de teléfono, pulse [Dirección 2]. Introduzca el segundo número de fax o de teléfono (hasta 20 dígitos) en la pantalla táctil. Pulse [OK].

f. Pulse [OK] para confirmar.

Para almacenar otro número en la libreta de direcciones, repita estos pasos.

3. Pulse .

## Información relacionada

- Almacenamiento de números de fax
- Creación de grupos para multienvío

# Almacenamiento en la libreta de direcciones de números de llamadas salientes

Puede guardar números de la libreta de direcciones del historial de llamadas entrantes.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Fax] > [Historial llamadas] > [Llam. saliente].
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el número que desee almacenar y, a continuación, púlselo.
3. Pulse [Editar] > [Añadir a libreta direcciones] > [Nombre].

Para eliminar el número de la lista del historial de llamadas salientes, pulse [Editar] > [Eliminar]. Pulse [Sí] para confirmar.

4. Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) en la pantalla táctil. Pulse [OK].
5. Para almacenar el segundo número de fax o de teléfono, pulse [Dirección 2]. Introduzca el segundo número de fax o de teléfono (hasta 20 dígitos) en la pantalla táctil. Pulse [OK].
6. Pulse [OK] para confirmar el número de fax o de teléfono que desea almacenar.
7. Pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Fax] > [Historial de llamadas] > [Llamada saliente].
2. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el número que desee cambiar, y, a continuación, púlselo.
3. Pulse [Editar] > [Añadir a libreta d direcciones] > [Nomb].

Para eliminar el número de la lista del historial de llamadas salientes, pulse [Editar] > [Eliminar]. Pulse [Sí] para confirmar.

4. Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) en la pantalla táctil. Pulse [OK].
5. Para almacenar el segundo número de fax o de teléfono, pulse [Dirección 2]. Introduzca el segundo número de fax o de teléfono (hasta 20 dígitos) en la pantalla táctil. Pulse [OK].
6. Pulse [OK] para confirmar el número de fax o de teléfono que desea almacenar.
7. Pulse .

## Información relacionada

- Almacenamiento de números de fax
- Introducción de texto en el equipo Brother

# Almacenamiento de números de la libreta de direcciones del historial de ID de la persona que llama

Si se ha suscrito al servicio de identificación de llamada con su compañía telefónica, puede guardar los números de la libreta de direcciones de las llamadas entrantes en el historial de identificación de llamada.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Fax] > [Historial llamadas] > [Historial de ID de llamada].
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre o número que desee almacenar y, a continuación, púlselo.
3. Pulse [Editar] > [Añadir a libreta direcciones] > [Nombre].

Para eliminar el número de la lista del historial de identificación de llamada, pulse [Editar] > [Eliminar]. Pulse [Sí] para confirmar.

4. Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) en la pantalla táctil. Pulse [OK].
5. Para almacenar el segundo número de fax o de teléfono, pulse [Dirección 2]. Introduzca el segundo número de fax o de teléfono (hasta 20 dígitos) en la pantalla táctil. Pulse [OK].
6. Pulse [OK] para confirmar el número de fax o de teléfono que desea almacenar.
7. Pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Fax] > [Historial de llamadas] > [Historial de ID de llamada].
2. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre o número que desee almacenar y, a continuación, púlselo.
3. Pulse [Editar] > [Añadir a libreta d direcciones] > [Nomb].

Para eliminar el número de la lista del historial de identificación de llamada, pulse [Editar] > [Eliminar]. Pulse [Sí] para confirmar.

4. Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) en la pantalla táctil. Pulse [OK].
5. Para almacenar el segundo número de fax o de teléfono, pulse [Dirección 2]. Introduzca el segundo número de fax o de teléfono (hasta 20 dígitos) en la pantalla táctil. Pulse [OK].
6. Pulse [OK] para confirmar el número de fax o de teléfono que desea almacenar.
7. Pulse .

## Información relacionada

- Almacenamiento de números de fax
- ID de llamada
- Introducción de texto en el equipo Brother

# Modificación o eliminación de números o nombres de la libreta de direcciones

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Fax] > [Libreta direccion.] > [Editar].
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Pulse [Cambiar] para editar los nombres o números de teléfono o fax.

     Pulse ▲ o ▼ para mostrar el número que desee cambiar y, a continuación, púlselo.
     - Para modificar el nombre, pulse [Nombre]. Introduzca el nuevo nombre (hasta 16 caracteres) en la pantalla táctil. Pulse [OK].
     - Para cambiar el primer número de fax o de teléfono, pulse [Dirección 1]. Introduzca el nuevo número de fax o de teléfono (hasta 20 dígitos) en la pantalla táctil. Pulse [OK].
     - Para cambiar el segundo número de fax o de teléfono, pulse [Dirección 2]. Introduzca el nuevo número de fax o de teléfono (hasta 20 dígitos) en la pantalla táctil. Pulse [OK].

     Pulse [OK] para finalizar.

Para cambiar un carácter, pulse ◀ o ▶ para mover el cursor de forma que el carácter que desee cambiar quede resaltado y, a continuación, pulse . Introduzca el carácter nuevo.

   - Para eliminar números, pulse ▲ o ▼ para mostrar [Eliminar] y, a continuación, pulse dicha opción.
     - Seleccione los números de fax o teléfono que desee eliminar pulsándolos para asignarles una marca de verificación roja y, a continuación, pulse [OK].
3. Pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Fax] > [Libreta direccion.] > [Editar].
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Pulse [Cambiar] para editar los nombres o números de teléfono o fax.

     Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para ir al número que desee cambiar, y, a continuación, púlselo.
     - Para modificar el nombre, pulse [Nomb]. Introduzca el nuevo nombre (hasta 16 caracteres) en la pantalla táctil. Pulse [OK].
     - Para cambiar el primer número de fax o de teléfono, pulse [Dirección 1]. Introduzca el nuevo número de fax o de teléfono (hasta 20 dígitos) en la pantalla táctil. Pulse [OK].
     - Para cambiar el segundo número de fax o de teléfono, pulse [Dirección 2]. Introduzca el nuevo número de fax o de teléfono (hasta 20 dígitos) en la pantalla táctil. Pulse [OK].

     Pulse [OK] para finalizar.

Para cambiar un carácter, pulse ◀ o ▶ para mover el cursor de forma que el carácter que desee cambiar quede resaltado y, a continuación, pulse . Introduzca el carácter nuevo.

   - Para eliminar números, pulse [Eliminar].

- Seleccione los números de fax o teléfono que desee eliminar pulsándolos para asignarles una marca de verificación roja y, a continuación, pulse [OK].

3. Pulse .

## Información relacionada

- Almacenamiento de números de fax

# Creación de grupos para multienvío

Un grupo, que se puede almacenar en la libreta de direcciones, permite enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

Primero debe almacenar cada número de fax en la libreta de direcciones. A continuación, puede incluirlos como números en un grupo. Cada grupo utiliza un número de la libreta de direcciones. Puede almacenar hasta seis grupos o asignar hasta 198 números a un grupo de gran tamaño.

1. Pulse [Fax] > [Libreta direccion.].
2. Siga estos pasos:
   a. Pulse [Editar] > [Conf. grupos] > [Nombre].
   b. Introduzca el nombre de grupo (hasta 16 caracteres) en la pantalla táctil. Pulse [OK].
   c. Pulse [Añadir / Eliminar].
   d. Para añadir números de la libreta de direcciones al grupo, márquelos hasta que aparezca una marca de verificación roja. Pulse [OK].
   e. Lea y confirme la lista que se muestra con los nombres y los números seleccionados y, a continuación, pulse [OK] para guardar el grupo.

   Para almacenar otro grupo para multienvío, repita estos pasos.
3. Pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

Primero debe almacenar cada número de fax en la libreta de direcciones. A continuación, puede incluirlos como números en un grupo. Cada grupo utiliza un número de la libreta de direcciones. Puede almacenar hasta seis grupos o asignar hasta 198 números a un grupo de gran tamaño.

1. Pulse [Fax] > [Libreta direccion.].
2. Siga estos pasos:
   a. Pulse [Editar] > [Conf. grupos] > [Nomb].
   b. Introduzca el nombre de grupo (hasta 16 caracteres) en la pantalla táctil. Pulse [OK].
   c. Pulse [Añadir / Eliminar].
   d. Para añadir números de la libreta de direcciones al grupo, márquelos hasta que aparezca una marca de verificación roja. Pulse [OK].
   e. Lea y confirme la lista que se muestra con los nombres y los números seleccionados y, a continuación, pulse [OK] para guardar el grupo.

   Para almacenar otro grupo para multienvío, repita estos pasos.
3. Pulse .

## Información relacionada

- Operaciones de voz y números de fax
- Cambiar el nombre de un grupo de multienvío
- Eliminar un grupo de multienvío
- Añadir o eliminar miembros en un grupo de multienvío

- Envío del mismo fax a más de un destinatario (multienvío)
- Almacenamiento de números en la libreta de direcciones

# Cambiar el nombre de un grupo de multienvío

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Fax] > [Libreta direccion.] > [Editar] > [Cambiar].
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el grupo que desee cambiar y, a continuación, selecciónelo.
3. Pulse [Nombre].
4. Introduzca el nuevo nombre de grupo (hasta 16 caracteres) en la pantalla táctil. Pulse [OK].

Cómo cambiar el nombre almacenado:

Para cambiar un carácter, pulse ◀ o ▶ para mover el cursor y resaltar el carácter incorrecto y, a continuación, pulse .

Introduzca el carácter nuevo.

5. Pulse [OK].
6. Pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Fax] > [Libreta direccion.] > [Editar] > [Cambiar].
2. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para ir al grupo que desee y, a continuación, púlselo.
3. Pulse [Nomb].
4. Introduzca el nuevo nombre de grupo (hasta 16 caracteres) en la pantalla táctil. Pulse [OK].

Cómo cambiar el nombre almacenado:

Para cambiar un carácter, pulse ◀ o ▶ para mover el cursor y resaltar el carácter incorrecto y, a continuación, pulse .

Introduzca el carácter nuevo.

5. Pulse [OK].
6. Pulse .

## Información relacionada

- Creación de grupos para multienvío
- Introducción de texto en el equipo Brother

# Eliminar un grupo de multienvío

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Fax] > [Libreta direccion.] > [Editar] > [Eliminar].
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el grupo que desee eliminar y, a continuación, selecciónelo.
3. Pulse [OK].
4. Pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Fax] > [Libreta direccion.] > [Editar] > [Eliminar].
2. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para ir al grupo que desee y, a continuación, púlselo.
3. Pulse [OK].
4. Pulse .

## Información relacionada

- Creación de grupos para multienvío

# Añadir o eliminar miembros en un grupo de multienvío

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Fax] > [Libreta direccion.] > [Editar] > [Cambiar].
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el grupo que desee cambiar y, a continuación, selecciónelo.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar [Añadir / Eliminar] y, a continuación, púlselo.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el número que desea añadir o eliminar.
5. Haga lo siguiente en cada número que desea cambiar:
   - Para añadir un número al grupo, pulse la casilla de verificación del número para agregar una marca de verificación.
   - Para eliminar un número del grupo, pulse la casilla de verificación del número para eliminar la marca de verificación.
6. Pulse [OK].
7. Pulse [OK].
8. Pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Fax] > [Libreta direccion.] > [Editar] > [Cambiar].
2. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para ir al grupo que desee y, a continuación, púlselo.
3. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Añadir / Eliminar] y, a continuación, púlsela.
4. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼, para ir al número que desee añadir o borrar.
5. Haga lo siguiente en cada número que desea cambiar:
   - Para añadir un número al grupo, pulse la casilla de verificación del número para agregar una marca de verificación.
   - Para eliminar un número del grupo, pulse la casilla de verificación del número para eliminar la marca de verificación.
6. Pulse [OK].
7. Pulse [OK].
8. Pulse .

## Información relacionada

- Creación de grupos para multienvío

# Servicios telefónicos y dispositivos externos


- ID de llamada
- Definir el tipo de línea telefónica
- Voz sobre protocolo de Internet (VoIP/Interferencia en la línea telefónica)
- TAD externo (contestador automático)
- Teléfonos externos y extensiones telefónicas

# ID de llamada

La función de identificación de llamada le permite usar el servicio de suscripción de identificación de llamada que ofrecen muchas compañías telefónicas locales. El servicio muestra el número de teléfono, o el nombre si está disponible, del interlocutor cuando suena el teléfono.

- El mensaje `[ID desconoci.]` indica que la llamada procede de fuera del área del servicio de ID de llamada.
- El mensaje `[Llama.privada]` indica que el interlocutor ha bloqueado intencionadamente la transmisión de la información de identificación de llamada.

Llame a su compañía telefónica para obtener más información.

Una vez respondida una llamada, la información de ID de la persona que llama desaparece de la pantalla LCD y se guarda en la memoria ID de la persona que llama.

Vea la lista o seleccione un número y mándelo por fax, agréguelo a la Libreta de direcciones, o elimínelo del historial.

Puede imprimir una lista con la información de ID de llamada recibida en el equipo.

- Esta función no está disponible en algunos países.
- El servicio de ID de llamada varía en función de las compañías. Póngase en contacto con su compañía telefónica local para determinar el tipo de servicio disponible en su zona.

## Información relacionada

- Servicios telefónicos y dispositivos externos
- Activar la identificación de llamada
- Almacenamiento de números de la libreta de direcciones del historial de ID de la persona que llama
- Imprimir un informe
- Mensajes de error y mantenimiento

# Activar la identificación de llamada

Si se suscribe al servicio de identificación de llamada en su línea telefónica, debe activarlo para que el número de teléfono del interlocutor se muestre en la pantalla LCD cuando el teléfono suene.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Fax] > [Varios] > [ID quién llama].
2. Pulse [Sí].
3. Pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Fax] > [Varios] > [ID quién llama].
2. Pulse [Sí].
3. Pulse .

## Información relacionada

- ID de llamada

# Definir el tipo de línea telefónica

Si va a conectar el equipo a una línea con centralita PBX o RDSI para enviar y recibir faxes, debe seleccionar un tipo de línea telefónica que coincida con las características de su línea.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Conf.inicial] > [Conex. Telef.].
2. Pulse [Normal], [PBX] o [RDSI].
3. Si ha seleccionado [PBX], siga estos pasos:
   a. Pulse [Sí] o [Siempre].

   - Si selecciona [Sí], el equipo marca un prefijo antes del número de fax solo cuando se pulsa [R].
   - Si selecciona [Siempre], el equipo siempre marcará un prefijo antes del número de fax.

   b. Pulse [Marcar prefijo].
   c. Introduzca el prefijo en la pantalla táctil y, a continuación, pulse [OK].

   Use los números del 0 al 9, #, l y !. No se puede usar ! con ningún otro número o carácter.
4. Pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Conf. inicial] > [Conex. Telef.].
2. Pulse [Normal], [PBX] o [RDSI].
3. Si ha seleccionado [PBX], siga estos pasos:
   a. Pulse [Sí] o [Siempre].

   - Si selecciona [Sí], el equipo marca un prefijo antes del número de fax solo cuando se pulsa [R].
   - Si selecciona [Siempre], el equipo siempre marcará un prefijo antes del número de fax.

   b. Pulse [Marcar prefijo].
   c. Introduzca el prefijo en la pantalla táctil y, a continuación, pulse [OK].

   Use los números del 0 al 9, #, l y !. No se puede usar ! con ningún otro número o carácter.
4. Pulse .

## Información relacionada

- Servicios telefónicos y dispositivos externos
- PBX y TRANSFERENCIA
- Problemas de teléfono o de fax

# PBX y TRANSFERENCIA

El ajuste predeterminado [Conex. Telef.] del equipo está configurado de forma predeterminada en [Normal], lo que le permite conectarse a una línea PSTN estándar (Red telefónica pública). No obstante, muchas oficinas utilizan un sistema telefónico centralizado o una centralita privada (PBX). Puede conectar el equipo a la mayoría de los tipos de PBX. La función de rellamada del equipo solo admite la rellamada por interrupción temporal (TBR). La TBR funciona con la mayoría de los sistemas de centralita PBX, lo que le permitirá acceder a una línea exterior o transferir llamadas a otra extensión. Pulse [R] para utilizar esta función.

Programe una pulsación del botón [R] como parte de un número almacenado en la libreta de direcciones. Al programar el número de la libreta de direcciones, pulse primero [R] (en la pantalla LCD aparecerá '!') y, a continuación, introduzca el número de teléfono. Esto evita tener que pulsar [R] cada vez que marca un número desde la libreta de direcciones. No obstante, el tipo de línea telefónica se debe establecer en PBX en el equipo para poder utilizar esta función.

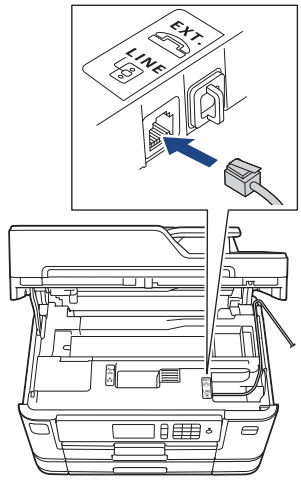
## Información relacionada

- Definir el tipo de línea telefónica

# Voz sobre protocolo de Internet (VoIP/Interferencia en la línea telefónica)

VoIP es un tipo de sistema telefónico que utiliza una conexión a Internet en lugar de una línea telefónica tradicional. Los proveedores de telefonía a menudo incluyen el sistema VoIP con los servicios de Internet y cable.

Es posible que el equipo no funcione con algunos sistemas VoIP. Si desea utilizar el equipo para enviar y recibir faxes a través de un sistema VoIP, asegúrese de que un extremo del cable telefónico esté conectado a la toma de corriente etiquetada como LINE en el equipo. El otro extremo del cable telefónico puede conectarse a un módem, adaptador telefónico, divisor u otro dispositivo similar.




Si tiene alguna pregunta sobre cómo conectar el equipo al sistema VoIP, póngase en contacto con su proveedor de VoIP.

Una vez conectado el equipo al sistema VoIP, compruebe si hay tono de marcación. Descuelgue el auricular del teléfono externo y compruebe si se escucha el tono de marcación. Si no hay tono de marcación, póngase en contacto con su proveedor de VoIP.

Si tiene problemas para enviar o recibir faxes a través de un sistema VoIP, le recomendamos cambiar la velocidad del módem del equipo al ajuste `[Básica(paraVoIP)]`.

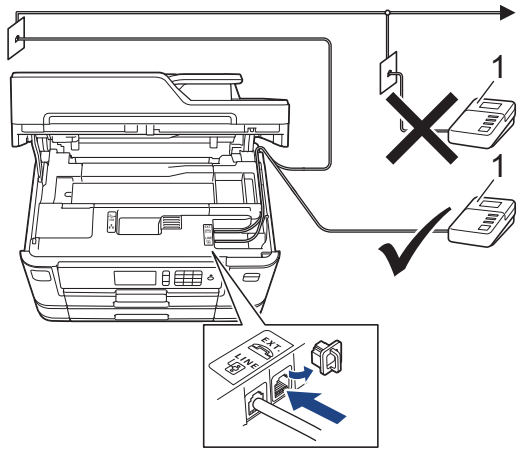
## Información relacionada

- Servicios telefónicos y dispositivos externos
- VoIP/interferencia de línea telefónica

# TAD externo (contestador automático)

Puede conectar un contestador automático externo (TAD) a la línea de su equipo. Cuando el TAD conteste a una llamada, el equipo "escuchará" los tonos CNG (llamada de fax) que envíe un equipo de envío de faxes. Si los detecta, el equipo se encargará de contestar a la llamada y de recibir el fax. Si no los detecta, el equipo dejará que el TAD registre un mensaje de voz y en la pantalla LCD aparecerá `[Teléfono]`.

El TAD externo tiene que contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (el número de timbres recomendado es dos). Ello se debe a que el equipo no puede oír tonos CNG hasta que el TAD externo haya cogido la llamada. El equipo remitente enviará tonos CNG solamente entre ocho y diez segundos más. No recomendamos usar la función de ahorro de tarifa en el TAD externo si necesita más de cuatro timbres para activarla.




1 Contestador

**IMPORTANTE**

NO conecte el TAD en ningún otro lugar de la misma línea telefónica.

Si existen problemas en la recepción de faxes, reduzca el ajuste de retardo de timbre en el TAD externo.

## Información relacionada

- Servicios telefónicos y dispositivos externos
- Conectar un TAD externo
- Grabar un mensaje saliente (OGM) en el TAD externo
- Conexiones de líneas múltiples (PBX)
- Problemas de teléfono o de fax

# Conectar un TAD externo

1. Configure el número de timbres del contestador externo en uno o dos.
   El ajuste de número de timbres del equipo no se aplica en este caso.
2. Grabe el mensaje saliente en el contestador externo.
3. Configure el contestador para que conteste a las llamadas.
4. Configure el modo de recepción de su equipo como `[Contestador ext.]`.

## Información relacionada

- TAD externo (contestador automático)
- Información general de modos de recepción
- Selección del modo de recepción correcto
- Problemas de teléfono o de fax

# Grabar un mensaje saliente (OGM) en el TAD externo

1. Grabe cinco segundos de silencio al inicio del mensaje. Esto le permite a su equipo escuchar los tonos de fax.

   Recomendamos comenzar el mensaje saliente con cinco segundos de silencio iniciales, puesto que el equipo no puede oír los tonos de fax con una voz elevada. Puede obviar esta pausa pero, si el equipo tiene problemas para recibir faxes, debe volver a grabar el mensaje saliente para incluirla.

2. Limite la duración del mensaje a 20 segundos.
3. Finalice el mensaje de 20 segundos indicando su código de activación remota para aquellos que envíen faxes manuales. Por ejemplo: "Después del pitido, deje su mensaje o pulse *51 y comience a enviar el fax".

## Información relacionada

- TAD externo (contestador automático)

# Conexiones de líneas múltiples (PBX)

Le recomendamos que solicite a la compañía que instaló la centralita PBX que conecte el equipo. Si dispone de un sistema de líneas múltiples, le recomendamos que solicite a la compañía que lo instaló que conecte la unidad a la última línea del sistema. Con esto, puede evitar que el equipo se active cada vez que reciba llamadas telefónicas. Si todas las llamadas entrantes van a ser respondidas por una operadora, le recomendamos que configure el modo de recepción como `[Manual]`.

No garantizamos que el equipo funcione correctamente en todas las circunstancias si está conectado a una centralita PBX. En caso de que haya problemas al enviar o recibir faxes, deberá informar primero a la compañía que gestiona su centralita PBX.

## Información relacionada

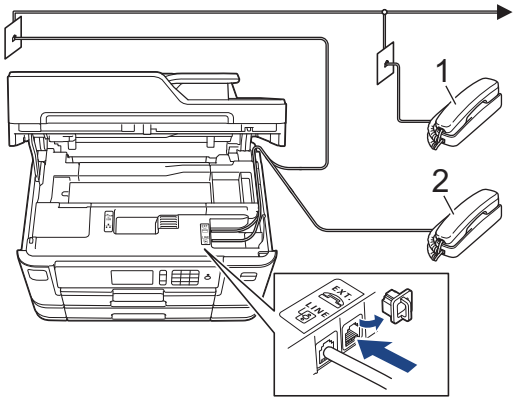
- TAD externo (contestador automático)

# Teléfonos externos y extensiones telefónicas


- Conectar un teléfono externo o extensión telefónica
- Manejo desde teléfonos externos y de extensión
- Usar los códigos remotos

# Conectar un teléfono externo o extensión telefónica

Puede conectar un teléfono independiente a su equipo tal como se muestra en el diagrama siguiente.




1 Extensión telefónica
2 Teléfono externo

Asegúrese de que utiliza un teléfono externo con un cable de no más de tres metros de largo.

## Información relacionada

- Teléfonos externos y extensiones telefónicas

# Manejo desde teléfonos externos y de extensión

Si contesta una llamada de fax en un teléfono de extensión o en un teléfono externo, puede hacer que el equipo reciba el fax mediante el código de activación remota. Cuando marque el código de activación remota ***51**, el equipo empezará a recibir el fax.

Si el equipo responde a una llamada de voz y suena el semitimbre/doble timbre para que pueda responder usted, puede contestar la llamada en una extensión telefónica marcando el código de desactivación remota **#51**.

## Si contesta una llamada y no hay nadie en la línea:

Debe entender que está recibiendo un fax manual.

Marque ***51** y espere el sonido o a que la pantalla LCD indique `[Recibiendo]`, y cuelgue entonces.

También puede usar la función de detección de fax para asegurarse de que el equipo conteste automáticamente la llamada.

## Información relacionada

- Teléfonos externos y extensiones telefónicas
- Establecer el número de timbres antes de que el equipo responda (retardo de timbre)
- Definir la detección de fax
- Definir un código de acceso remoto
- Establecimiento de la duración del timbre F/T (semitimbre/doble timbre)

# Usar los códigos remotos

## Código de activación remota

Si contesta a una llamada de fax desde una extensión telefónica o un teléfono externo, puede indicarle al equipo que la reciba marcando el código de activación remota ***51**. Espere a escuchar los pitidos y vuelva a colgar el auricular.

Si contesta a una llamada de fax desde un teléfono externo, puede hacer que el equipo reciba el fax pulsando el botón de inicio y seleccionando la opción de recibir.

## Código de desactivación remota

Si recibe una llamada de voz y el equipo está en modo F/T, el timbre F/T (semitimbre/doble timbre) empezará a sonar después del número inicial de timbres. Si contesta a la llamada en una extensión telefónica, puede desactivar el timbre F/T marcando **#51** (asegúrese de marcarlo entre los timbres).

Si el equipo responde a una llamada de voz y suena el semitimbre/doble timbre para que pueda responder usted, puede contestar la llamada en un teléfono externo pulsando `[Responder]`.

## Información relacionada

- Teléfonos externos y extensiones telefónicas
- Cambiar los códigos remotos
- Definir un código de acceso remoto
- Definir la detección de fax

# Cambiar los códigos remotos

El código de activación remota predefinido es ***51**. El código de desactivación remota predefinido es **#51**. Si siempre está desconectado al acceder al TAD externo de forma remota, pruebe a cambiar los códigos remotos de tres dígitos usando los números del 0 al 9, *, #.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Activ. remota].
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cambiar el código de activación remota, pulse [Cod. remoto]. Introduzca el nuevo código y, a continuación, pulse [OK].
   - Para cambiar el código de desactivación remota, pulse [Cod.desactiv]. Introduzca el nuevo código y, a continuación, pulse [OK].
   - Si no desea cambiar ningún código, vaya al paso siguiente.
   - Para desactivar los códigos remotos con la opción [No] (o activarlos con la opción [Sí]), pulse [Activ. remota]. Pulse [No] (o [Sí]).
3. Pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Activ. remota].
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cambiar el código de activación remota, pulse [Cod. remoto]. Introduzca el nuevo código y, a continuación, pulse [OK].
   - Para cambiar el código de desactivación remota, pulse [Cod.desactiv]. Introduzca el nuevo código y, a continuación, pulse [OK].
   - Si no desea cambiar ningún código, vaya al paso siguiente.
   - Para desactivar los códigos remotos con la opción [No] (o activarlos con la opción [Sí]), pulse [Activ. remota]. Pulse [No] (o [Sí]).
3. Pulse .

## Información relacionada

- Usar los códigos remotos

# Informes de fax

- Configurar el formato del informe "Verificación de la transmisión"
- Configurar los intervalos del diario del fax
- Imprimir informes

# Configurar el formato del informe "Verificación de la transmisión"

Puede usar el informe de verificación de la transmisión como comprobante de que ha enviado un fax. El informe incluye el nombre o el número de fax del destinatario del fax, la fecha y la hora de la transmisión, la duración de esta, el número de páginas enviadas y si la transmisión se produjo correctamente o no.

Hay varios ajustes disponibles para el informe "Verificación de la transmisión":

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Sí | Imprime un informe cada vez que envíe un fax. |
| Si (+Imagen) | Imprime un informe cada vez que envíe un fax.<br>En el informe aparece parte de la primera página del fax. |
| Solo error | Imprime un informe si el fax no se ha enviado correctamente debido a un error de transmisión. |
| Solo error (+Imagen) | Imprime un informe si el fax no se ha enviado correctamente debido a un error de transmisión.<br>En el informe aparece parte de la primera página del fax. |
| No | No se imprimirá el informe. |

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Fax] > [Ajus. informes] > [Ver transmsión].
2. Pulse la opción que desee.

   Si selecciona [Si (+Imagen)] o [Solo error (+Imagen)], la imagen no aparecerá en el informe de verificación de la transmisión si la transmisión en tiempo real está definida como [Sí]. La imagen no aparecerá en el informe si envía un fax en color.
3. Pulse .

   Si la transmisión se realiza correctamente, aparecerá [OK] junto a [RESULT] en el informe "Verificación de la transmisión". Si la transmisión no se realiza correctamente, aparecerá [ERROR] junto a [RESULT].

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Fax] > [Ajus. informes] > [Ver transmsión].
2. Pulse la opción que desee.

   Si selecciona [Si (+Imagen)] o [Solo error (+Imagen)], la imagen no aparecerá en el informe de verificación de la transmisión si la transmisión en tiempo real está definida como [Sí]. La imagen no aparecerá en el informe si envía un fax en color.
3. Pulse .

   Si la transmisión se realiza correctamente, aparecerá [OK] junto a [RESULT] en el informe Verificación de la transmisión. Si la transmisión no se realiza correctamente, aparecerá [ERROR] junto a [RESULT].

## Información relacionada

- Informes de fax

# Configurar los intervalos del diario del fax

Se puede configurar el equipo para que imprima un diario del fax a intervalos específicos (cada 50 faxes, cada 6, 12 o 24 horas, o bien cada 2 o 7 días).

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Fax] > [Ajus. informes] > [Frec. informe].
2. Pulse [Frec. informe].
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un intervalo.
   - 6, 12, 24 horas, 2 o 7 días

     El equipo imprimirá el informe en el intervalo seleccionado y, a continuación, borrará todos los trabajos de fax de la memoria del diario. Si la memoria se llena con 200 trabajos antes de que llegue la hora seleccionada, el equipo imprimirá el diario antes y luego borrará todos los trabajos de fax de la memoria. Si desea imprimir un informe adicional antes de que llegue el momento especificado para imprimirlo, podrá hacerlo sin borrar los trabajos.
   - Cada 50 faxes

     El equipo imprimirá el diario cuando haya almacenado 50 trabajos de fax.
4. Si selecciona 6, 12, 24 horas, 2 o 7 días, pulse [Hora] e introduzca la hora del día a través de la pantalla táctil. Pulse [OK].
5. Si ha seleccionado [Cada 7 días], pulse [Día]. Pulse ▲ o ▼ para ver la opción [Cada lunes], [Cada martes], [Cada miércoles], [Cada jueves], [Cada viernes], [Cada sábado] o [Cada domingo] y, a continuación, pulse el primer día de la cuenta atrás de siete días.
6. Pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Fax] > [Ajus. informes] > [Frec. informe].
2. Pulse [Frec. informe].
3. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para seleccionar un intervalo.
   - 6, 12, 24 horas, 2 o 7 días

     El equipo imprimirá el informe en el intervalo seleccionado y, a continuación, borrará todos los trabajos de fax de la memoria del diario. Si la memoria se llena con 200 trabajos antes de que llegue la hora seleccionada, el equipo imprimirá el diario antes y luego borrará todos los trabajos de fax de la memoria. Si desea imprimir un informe adicional antes de que llegue el momento especificado para imprimirlo, podrá hacerlo sin borrar los trabajos.
   - Cada 50 faxes

     El equipo imprimirá el diario cuando haya almacenado 50 trabajos de fax.
4. Si selecciona 6, 12, 24 horas, 2 o 7 días, pulse [Hora] e introduzca la hora del día a través de la pantalla táctil. Pulse [OK].
5. Si ha seleccionado [Cada 7 días], pulse [Día]. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Cada lunes], [Cada martes], [Cada miércoles], [Cada jueves], [Cada viernes], [Cada sábado] o [Cada domingo] y, a continuación, pulse el primer día de la cuenta atrás de siete días.
6. Pulse .

## Información relacionada

- Informes de fax
- Configurar el equipo para que se apague automáticamente

# PC-FAX

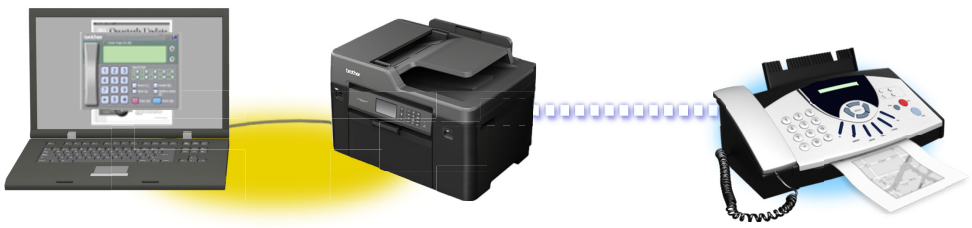
- PC-FAX para Windows
- PC-FAX para Mac

# PC-FAX para Windows

- Vista general de PC-FAX (Windows)
- Enviar un fax utilizando PC-FAX (Windows)
- Recepción de faxes en el ordenador (Windows)

# Vista general de PC-FAX (Windows)

Reduzca el consumo de papel y ahorre tiempo utilizando el software PC-FAX de Brother para enviar faxes directamente desde el equipo.



- Configurar PC-FAX (Windows)
- Configurar su Libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)

# Configurar PC-FAX (Windows)

Antes de enviar faxes mediante PC-FAX, personalice las opciones de envío de cada pestaña del cuadro de diálogo **Ajustes PC-FAX**.

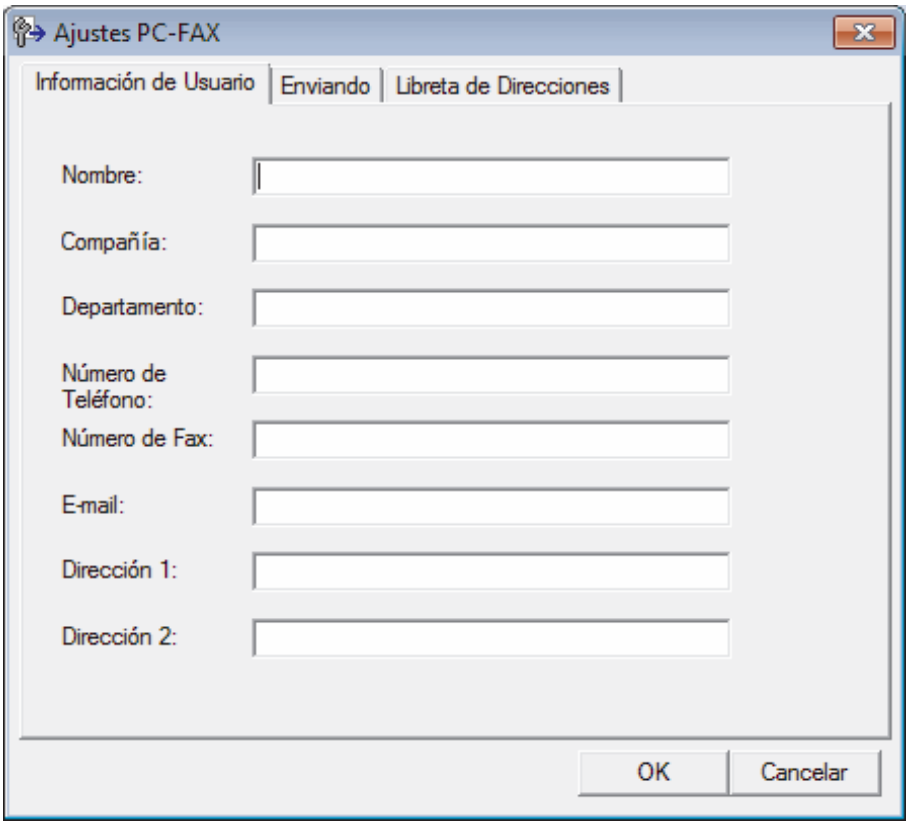
1. Realice una de las siguientes acciones:
   - Windows Vista y Windows 7

     Haga clic en **(Iniciar)** > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

     Haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Configurar Envío**.
   - Windows 8 y Windows 10

     Ejecute (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Configurar Envío**.

   Aparecerá el cuadro de diálogo **Ajustes PC-FAX**.




2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Haga clic en la pestaña **Información de Usuario** y, a continuación, escriba su información de usuario en los campos.

   Todas las cuentas de Microsoft tienen su propia pantalla personalizada**Información de Usuario** para definir cabeceras de fax y páginas de cubierta personalizadas.
   - Haga clic en la pestaña **Enviando** y, a continuación, escriba el número necesario para acceder a una línea exterior (si es necesario) en el campo **Numero de acceso a linea externa**. Seleccione la casilla de verificación **Incluir cabecera** para incluir la información de encabezado.
   - Haga clic en la pestaña **Libreta de Direcciones** y, a continuación, seleccione la libreta de direcciones que desea utilizar para PC-FAX de la lista desplegable **Seleccione la Libreta de Direcciones**.
3. Haga clic en **OK**.

## Información relacionada

- Vista general de PC-FAX (Windows)

# Configurar su Libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)

Añada, modifique y elimine miembros y grupos para personalizar su **Libreta de direcciones de** Brother.

- Agregar un miembro a la libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)
- Crear un grupo en la libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)
- Editar un miembro o un grupo de la libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)
- Eliminar un miembro o un grupo de la libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)
- Exportar la libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)
- Importar información a la libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)

# Agregar un miembro a la libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)

Agregue nuevas personas y su información de fax a la libreta de direcciones PC-Fax si desea enviar un fax utilizando software PC-Fax de Brother.

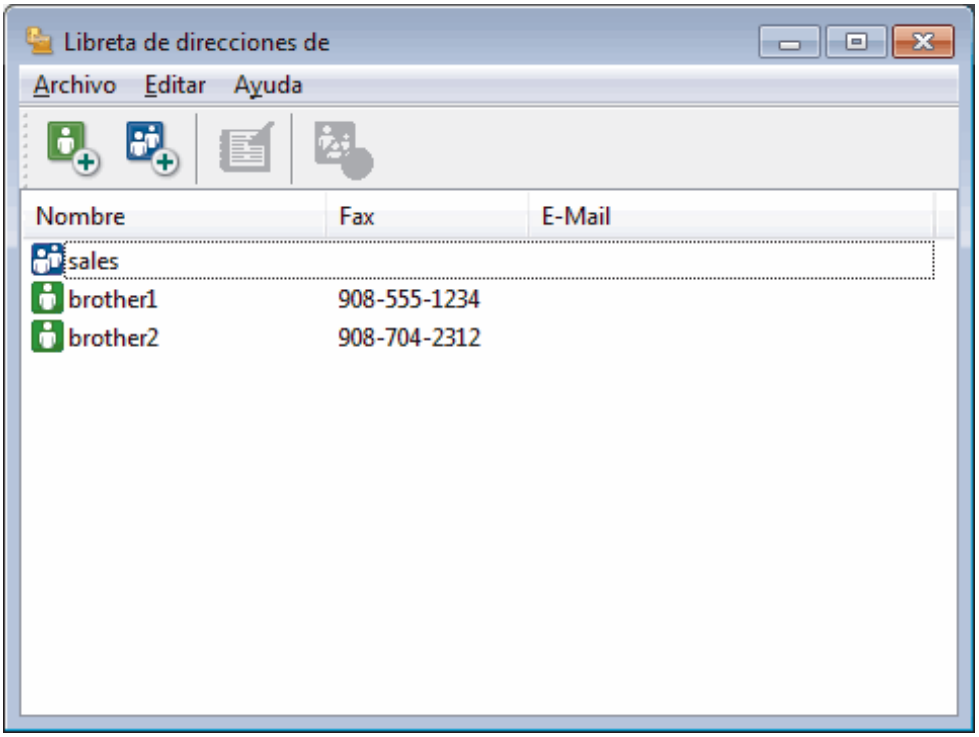
1. Realice una de las siguientes acciones:
   - Windows Vista y Windows 7

     Haga clic en **(Iniciar)** > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

     Haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.
   - Windows 8 y Windows 10

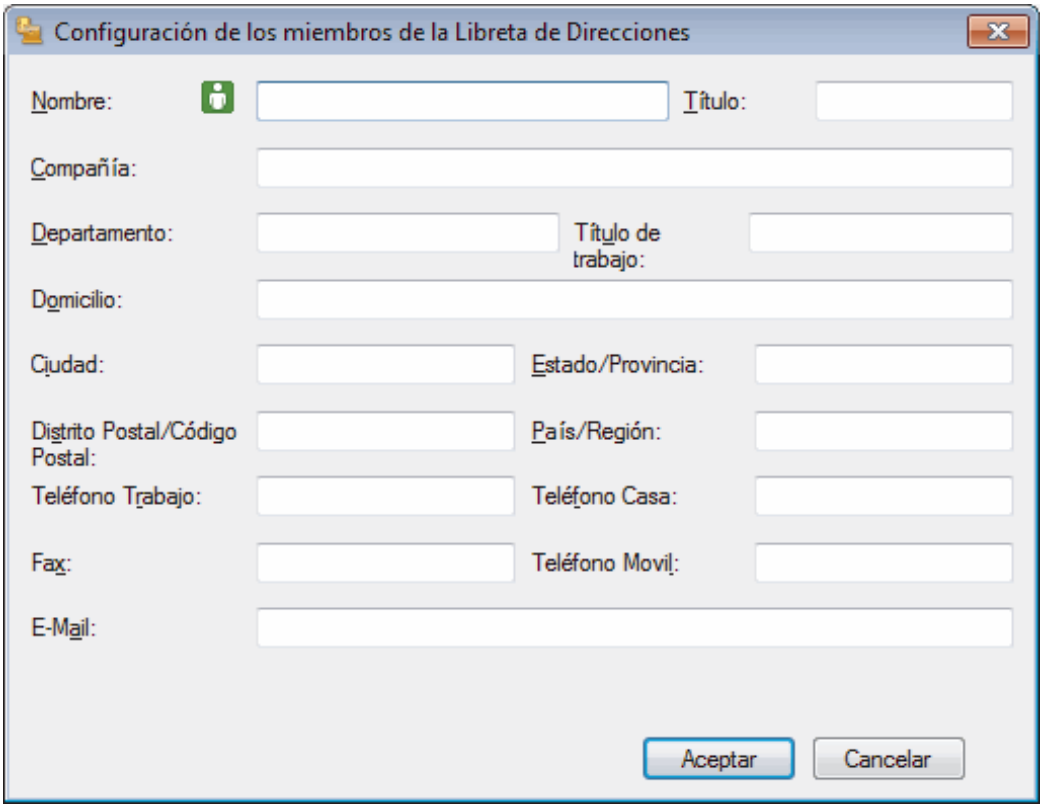
     Ejecute (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.

   Aparecerá el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de**.




2. Haga clic en .

   Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración de los miembros de la Libreta de Direcciones**.




3. Escriba la información del miembro en los campos correspondientes. Sólo es necesario el campo **Nombre**.
4. Haga clic en **Aceptar**.

## Información relacionada

- Configurar su Libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)

# Crear un grupo en la libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)

Cree un grupo para poder hacer un multienvío de un PC-FAX a varios destinatarios al mismo tiempo.

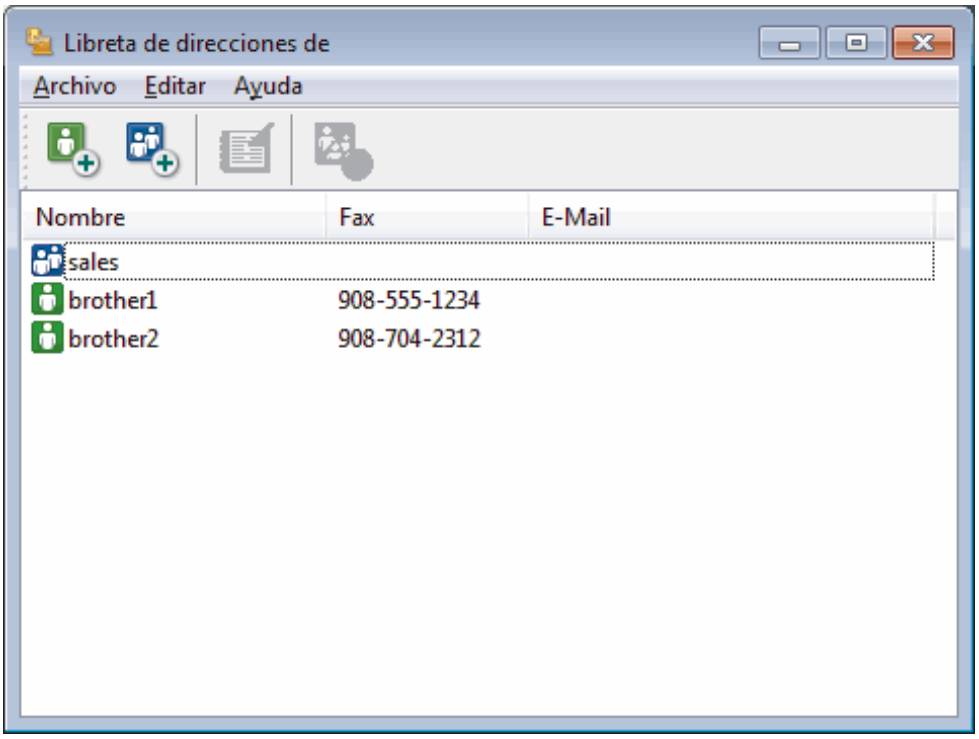
1. Realice una de las siguientes acciones:
   - Windows Vista y Windows 7

     Haga clic en **(Iniciar)** > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

     Haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.
   - Windows 8 y Windows 10

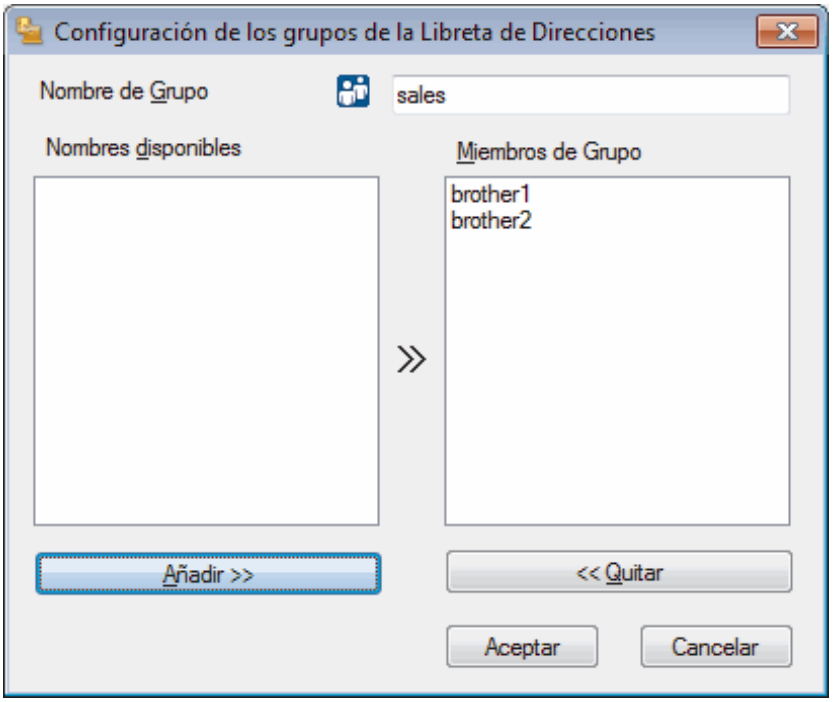
     Ejecute (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.

   Aparecerá el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de**.




2. Haga clic en .

   Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración de los grupos de la Libreta de Direcciones**.




3. Escriba el nombre del nuevo grupo en el campo **Nombre de Grupo**.
4. En el campo **Nombres disponibles**, seleccione cada nombre que desea incluir en el grupo y, a continuación, haga clic en **Añadir >>**.

   Los miembros agregados al grupo aparecen en el cuadro **Miembros de Grupo**.
5. Cuando finalice la configuración, haga clic en **Aceptar**.

Cada grupo puede contener hasta 50 miembros.

## Información relacionada

- Configurar su Libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)

# Editar un miembro o un grupo de la libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)

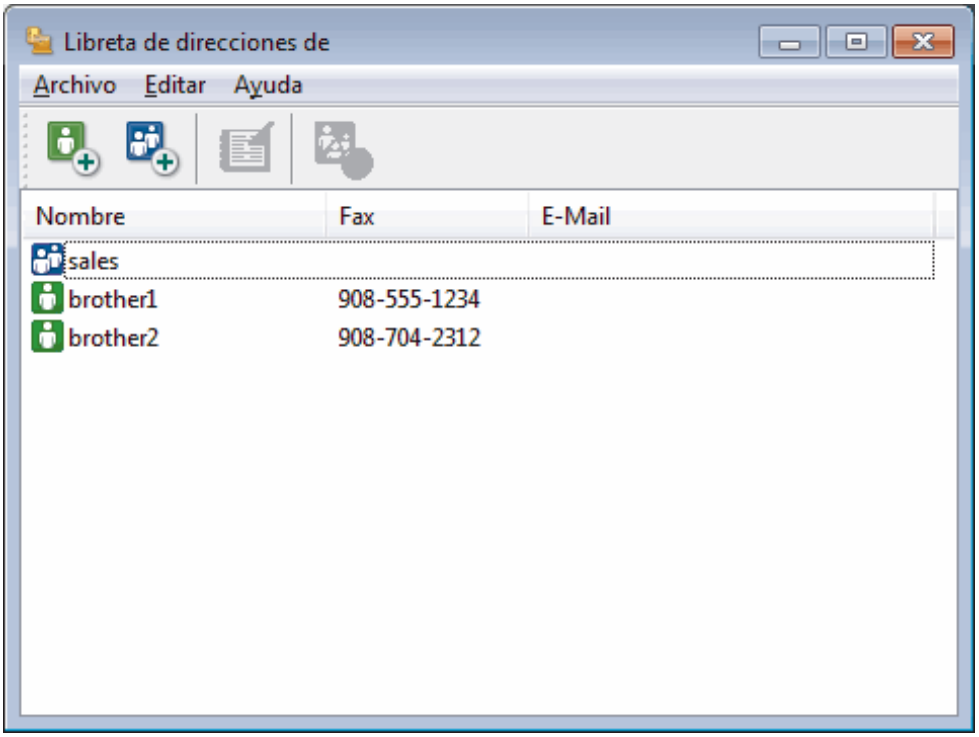
1. Realice una de las siguientes acciones:
   - Windows Vista y Windows 7

     Haga clic en **(Iniciar)** > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

     Haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.
   - Windows 8 y Windows 10

     Ejecute (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.

   Aparecerá el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de**.




2. Seleccionar el miembro o grupo que desea editar.
3. Haga clic en (**Propiedades**).
4. Cambiar el miembro o información de grupo.
5. Haga clic en **Aceptar**.

## Información relacionada

- Configurar su Libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)

# Eliminar un miembro o un grupo de la libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)

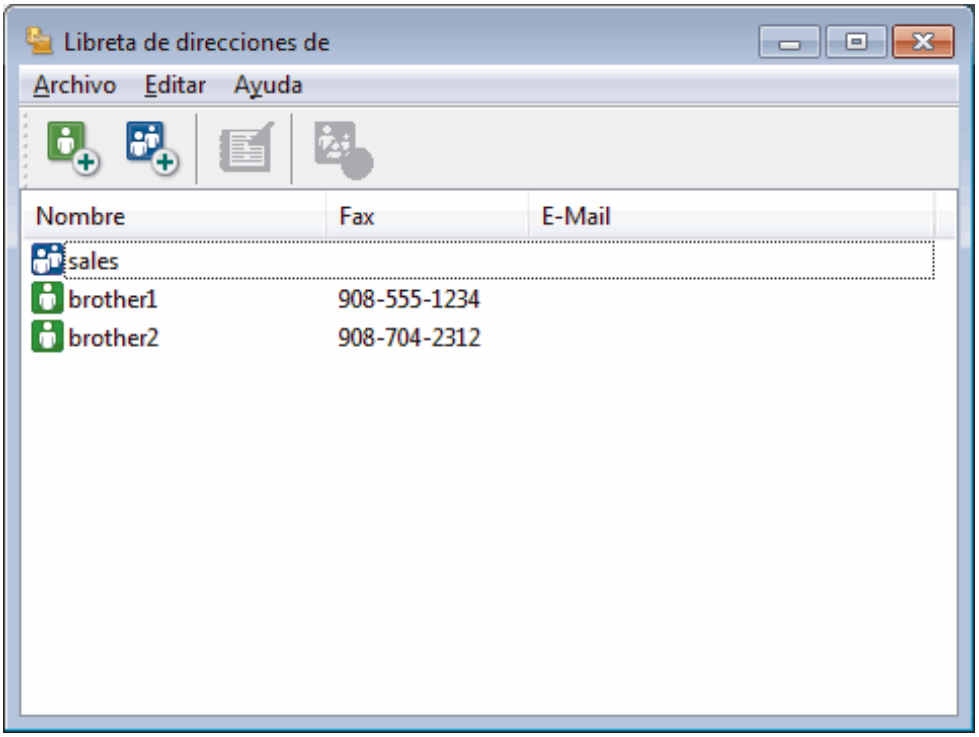
1. Realice una de las siguientes acciones:
   - Windows Vista y Windows 7

     Haga clic en **(Iniciar)** > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

     Haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.
   - Windows 8 y Windows 10

     Ejecute (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.

   Aparecerá el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de**.




2. Seleccionar el miembro o grupo que desea eliminar.
3. Haga clic en (**Eliminar**).
4. Cuando aparezca el cuadro de diálogo de confirmación, haga clic en **Aceptar**.

## Información relacionada

- Configurar su Libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)

# Exportar la libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)

Puede exportar la libreta de direcciones como un archivo de texto ASCII (*.csv), una vCard (una tarjeta de visita electrónica), o **Datos de marcado de configuración remota** y guardarla en su ordenador.

- No puede exportar los ajustes del grupo cuando exporte los datos de la **Libreta de direcciones de**.

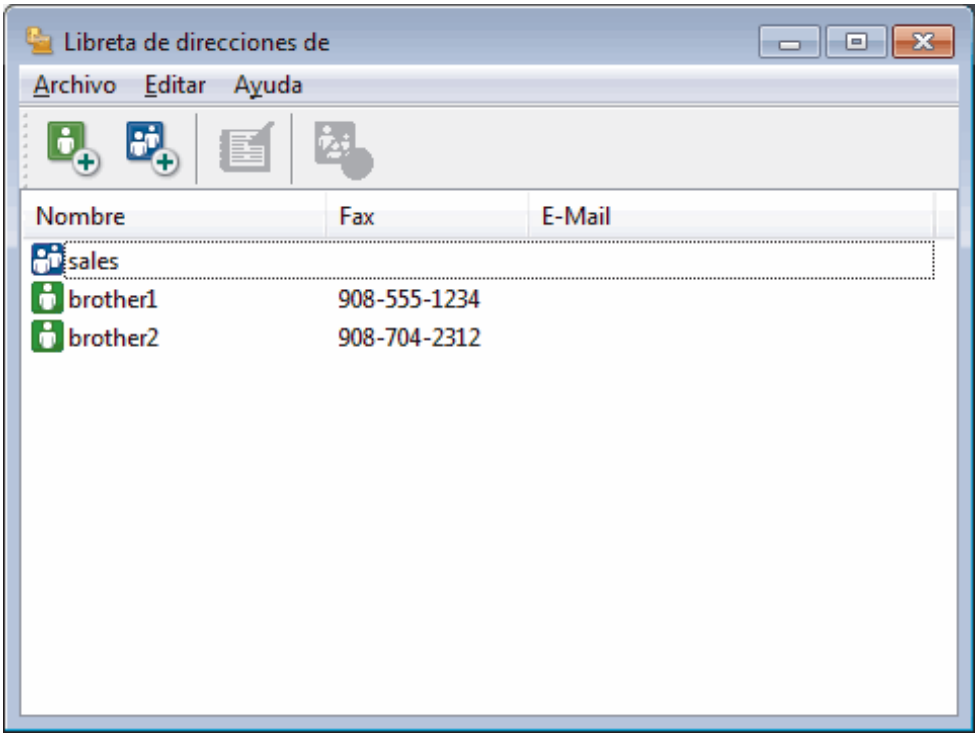
1. Realice una de las siguientes acciones:
   - Windows Vista y Windows 7

     Haga clic en **(Iniciar)** > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

     Haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.
   - Windows 8 y Windows 10

     Ejecute (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.

   Aparecerá el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de**.




2. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, seleccione **Exportar**.
3. Seleccione una de las siguientes acciones:
   - **Texto...**

     Aparecerá el cuadro de diálogo **Elementos Seleccionados**. Vaya al paso 4.
   - **vCard...**

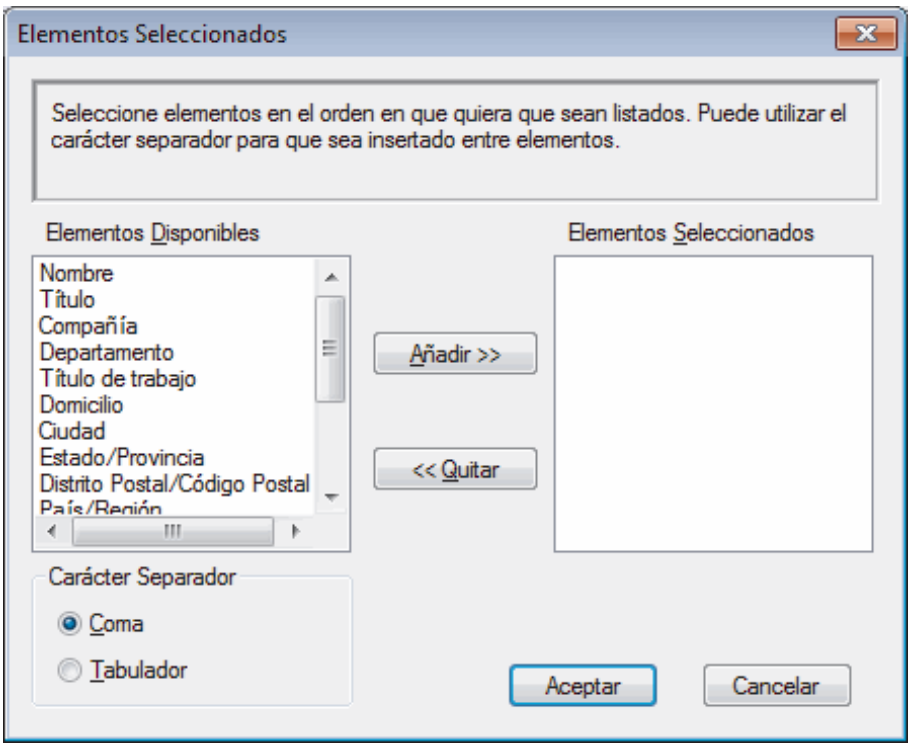
     Debe seleccionar el miembro de la libreta de direcciones que desee exportar antes de seleccionar esta opción.

     Vaya a la carpeta donde desee guardar la vCard, escriba el nombre de la vCard en el campo **Nombre** y, a continuación, pulse **Guardar**.

- **Datos de marcado de configuración remota**

  Vaya a la carpeta donde desee guardar los datos, escriba el nombre de archivo en el campo **Nombre** y, a continuación, pulse **Guardar**.

4. En el campo **Elementos Disponibles**, seleccione los datos que desee exportar y, a continuación, pulse el botón **Añadir >>**.




Seleccione y agregue los elementos en el orden que desea que aparezcan.

5. Si va a exportar a un archivo ASCII, en la sección **Carácter Separador** seleccione las opciones **Tabulador** o **Coma** para separar los campos de datos.
6. Haga clic en **Aceptar**.
7. Vaya a la carpeta del ordenador donde desea guardar los datos, escriba el nombre del archivo y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

## Información relacionada

- Configurar su Libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)

# Importar información a la libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)

Puede importar archivos de texto ASCII (*.csv), vCards (tarjetas de visita electrónicas), o **Datos de marcado de configuración remota** en su libreta de direcciones.

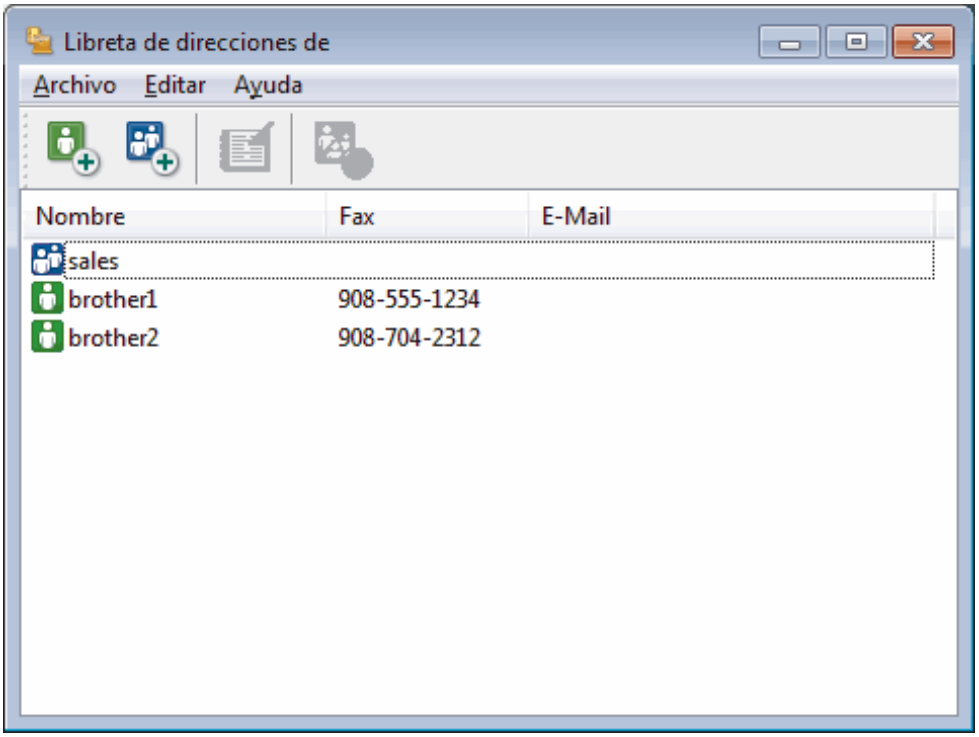
1. Realice una de las siguientes acciones:
   - Windows Vista y Windows 7

     Haga clic en **(Iniciar)** > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

     Haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.
   - Windows 8 y Windows 10

     Ejecute (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.

   Aparecerá el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de**.

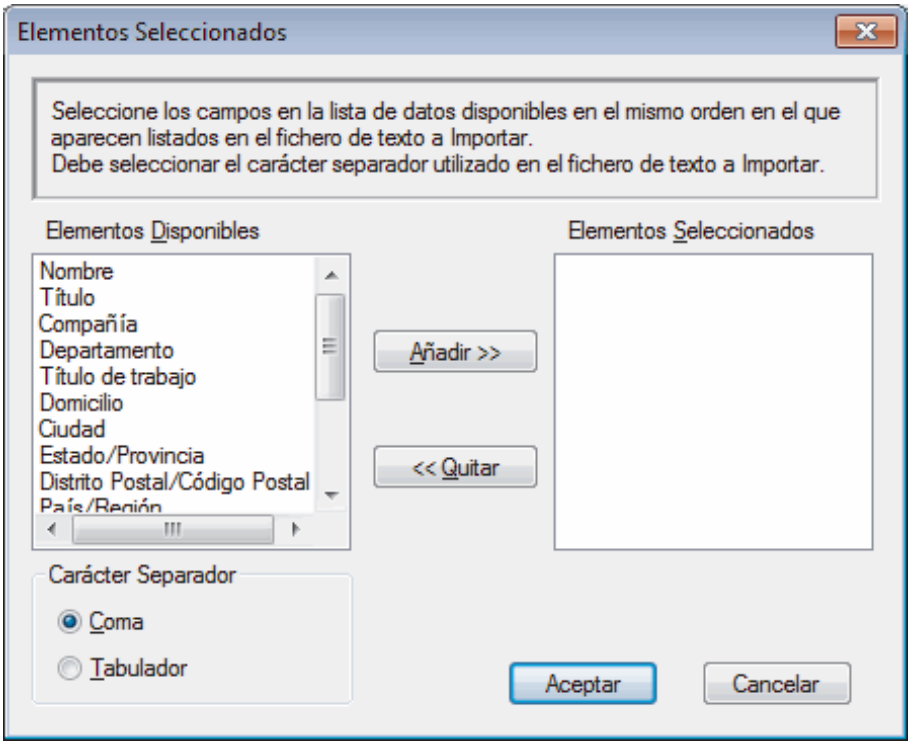



2. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, seleccione **Importar**.
3. Seleccione una de las siguientes acciones:
   - **Texto...**

     Aparecerá el cuadro de diálogo **Elementos Seleccionados**. Vaya al paso 4.
   - **vCard...**

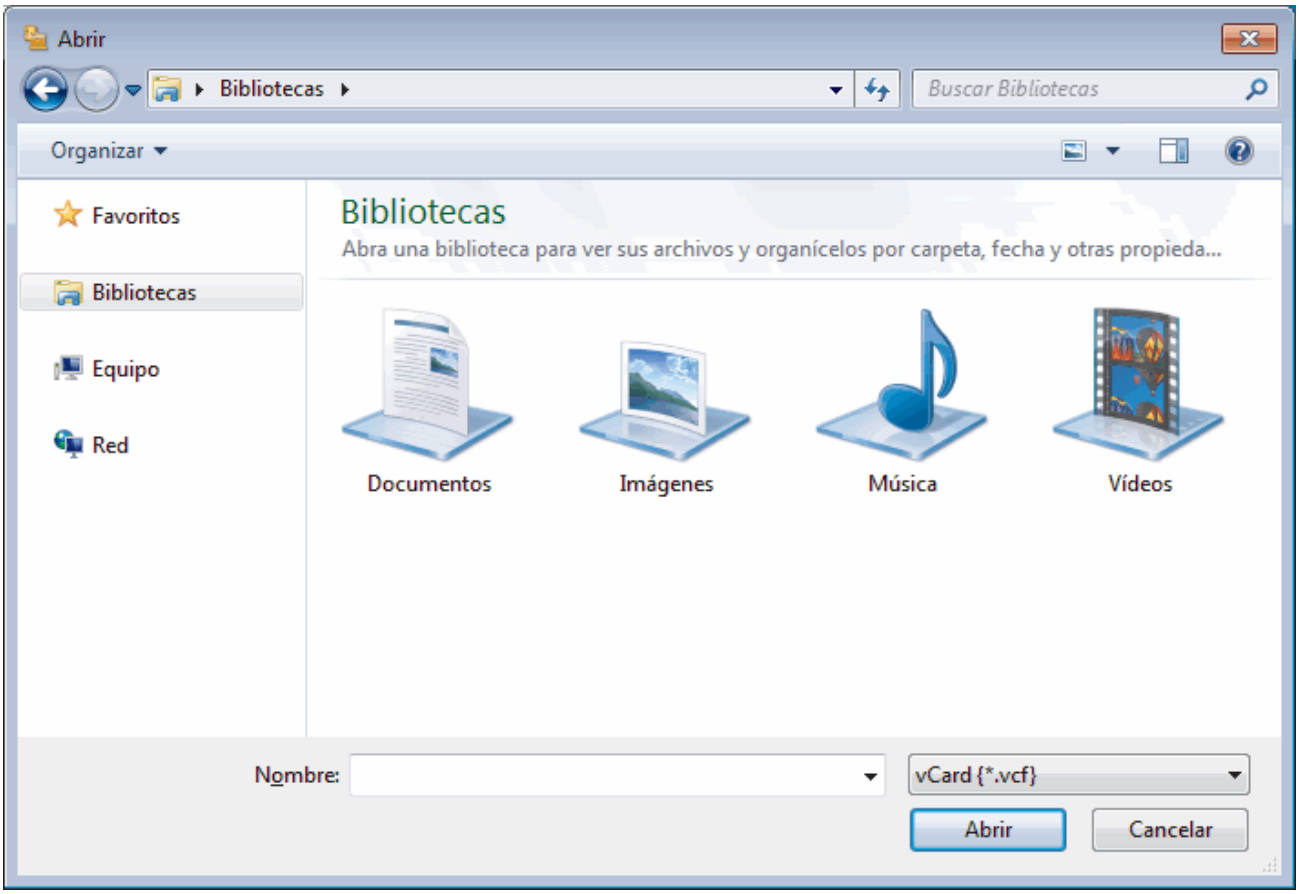
     Vaya al paso 7.
   - **Datos de marcado de configuración remota**

     Vaya al paso 7.
4. En el campo **Elementos Disponibles**, seleccione los datos que desea importar y, a continuación, haga clic en **Añadir >>**.




Debe seleccionar y agregar campos de la lista **Elementos Disponibles** en el mismo orden en que aparecían en el archivo de texto para importar.

5. Si va a importar un archivo ASCII, en la sección **Carácter Separador**, seleccione la opción **Tabulador** o **Coma** para separar los campos de datos.
6. Haga clic en **Aceptar**.
7. Vaya a la carpeta donde desea importar los datos, escriba el nombre del archivo y, a continuación, haga clic en **Abrir**.



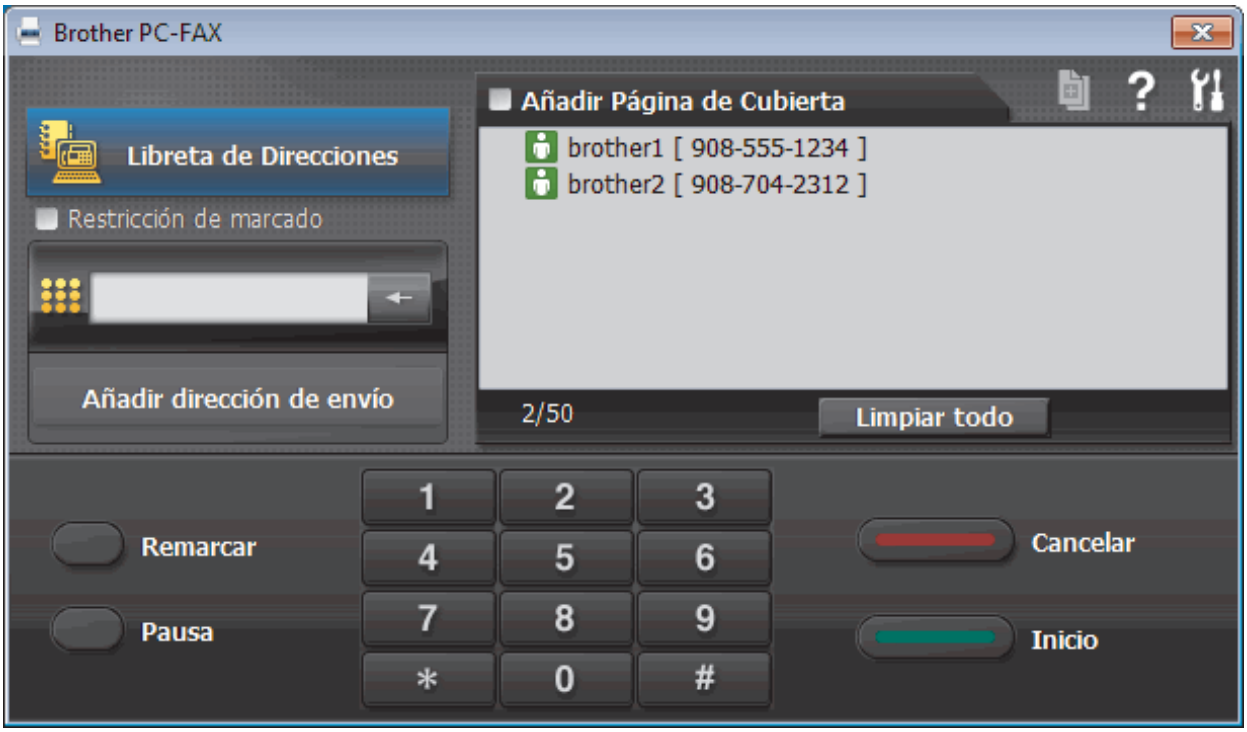
## Información relacionada

- Configurar su Libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)

# Enviar un fax utilizando PC-FAX (Windows)

PC-FAX solo es compatible con faxes en blanco y negro. Se enviará un fax en blanco y negro incluso aunque el original esté en color y el equipo de fax de destino sea compatible con faxes en color.

1. Cree un documento en cualquier aplicación del ordenador.
2. Seleccione el comando de impresión de su aplicación.
3. Seleccione **Brother PC-FAX** como su impresora y, a continuación, complete su operación de impresión.
   Aparecerá el cuadro de diálogo **Brother PC-FAX**.




4. Se pueden escribir los números de fax con uno de los siguientes métodos:
   - Haga clic en los números del teclado de marcación para escribir el número y, a continuación, haga clic en **Añadir dirección de envío**.

Si selecciona la casilla de verificación **Restricción de marcado**, aparecerá un cuadro de diálogo de confirmación para que vuelva a escribir el número de fax utilizando el teclado. Esta función ayuda a evitar transmisiones al destino equivocado.

   - Pulse el botón **Libreta de Direcciones** y, a continuación, elija un miembro o un grupo de la Libreta de direcciones.

Si comete un error, pulse **Limpiar todo** para eliminar todas las entradas.

5. Para incluir una portada, seleccione la casilla de verificación **Añadir Página de Cubierta**. También puede hacer clic en para crear o editar una portada.
6. Pulse **Inicio** para enviar el fax.

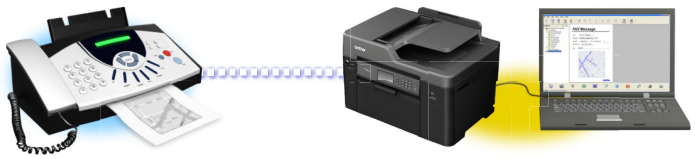
- Para cancelar el fax, pulse **Cancelar**.
- Para volver a marcar un número, haga clic en **Remarcar** para mostrar los últimos cinco números de fax, seleccione un número y, a continuación, haga clic en **Inicio**.

## Información relacionada

- PC-FAX para Windows

# Recepción de faxes en el ordenador (Windows)

Utilice el software PC-FAX de Brother para recibir faxes en su ordenador, mostrarlos e imprimir sólo aquellos que desee.



- Recepción de faxes mediante la recepción PC-FAX (Windows)

# Recepción de faxes mediante la recepción PC-FAX (Windows)

El software de recepción PC-FAX de Brother permite visualizar y almacenar los faxes en el ordenador. Se instala automáticamente al instalar el software y los controladores de Brother, y funciona en los equipos conectados en red o de forma local.

- La recepción PC-FAX solo es compatible con faxes en blanco y negro. Cuando recibe un fax en color, el equipo imprimirá el fax en color pero no lo enviará al ordenador.

Al apagar el ordenador, el equipo Brother continuará recibiendo y guardando los faxes en la memoria. La pantalla LCD del equipo muestra el número de faxes recibidos que hay guardados. Cuando inicie esta aplicación, el software transferirá todos los faxes recibidos a su ordenador a la vez. Puede activar la opción de impresión de seguridad si desea que el equipo imprima una copia del fax antes de enviarlo al ordenador o antes de que el ordenador se apague. Puede configurar los ajustes de la impresión de seguridad desde el equipo Brother.

## Información relacionada


- Recepción de faxes en el ordenador (Windows)
- Ejecución de la recepción PC-FAX de Brother en el ordenador (Windows)
- Ver los mensajes de PC-FAX recibidos (Windows)
- Utilizar la recepción PC-Fax para transferir faxes recibidos al ordenador (solo Windows)

# Ejecución de la recepción PC-FAX de Brother en el ordenador (Windows)

Se recomienda marcar la casilla **Cargar el PC-FAX Receive al iniciar el ordenador** para que el software se ejecute de forma automática y pueda transferir los faxes existentes al iniciar el ordenador.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - Windows Vista y Windows 7

     Haga clic en **(Iniciar)** > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

     Haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Recibir**.
   - Windows 8 y Windows 10

     Ejecute (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Recibir**.
2. Confirme el mensaje y pulse **Sí**.

   Aparecerá la ventana **PC-FAX Receive (Recepción de PC-FAX)**. El icono (**Recepción de PC-FAX**) también aparecerá en el área de notificación del ordenador.

## Información relacionada

- Recepción de faxes mediante la recepción PC-FAX (Windows)
- Configuración del ordenador para recibir PC-FAX (Windows)
- Añada su equipo Brother al software de recepción de PC-FAX (Windows)

# Configuración del ordenador para recibir PC-FAX (Windows)

1. Haga doble clic en el icono (**Recepción de PC-FAX**) en la bandeja de tareas del ordenador.

   Aparece la ventana **PC-FAX Receive (Recepción de PC-FAX)**.
2. Haga clic en **Ajustes**.
3. Configure estas opciones según sea necesario:

   **Preferencias**

   Permite configurar la recepción PC-FAX para que se inicie automáticamente cuando se inicie Windows.

   **Guardar**

   Permite configurar la ruta en la que se guardarán los archivos PC-FAX y seleccionar el formato del documento recibido.

   **Cargar a**

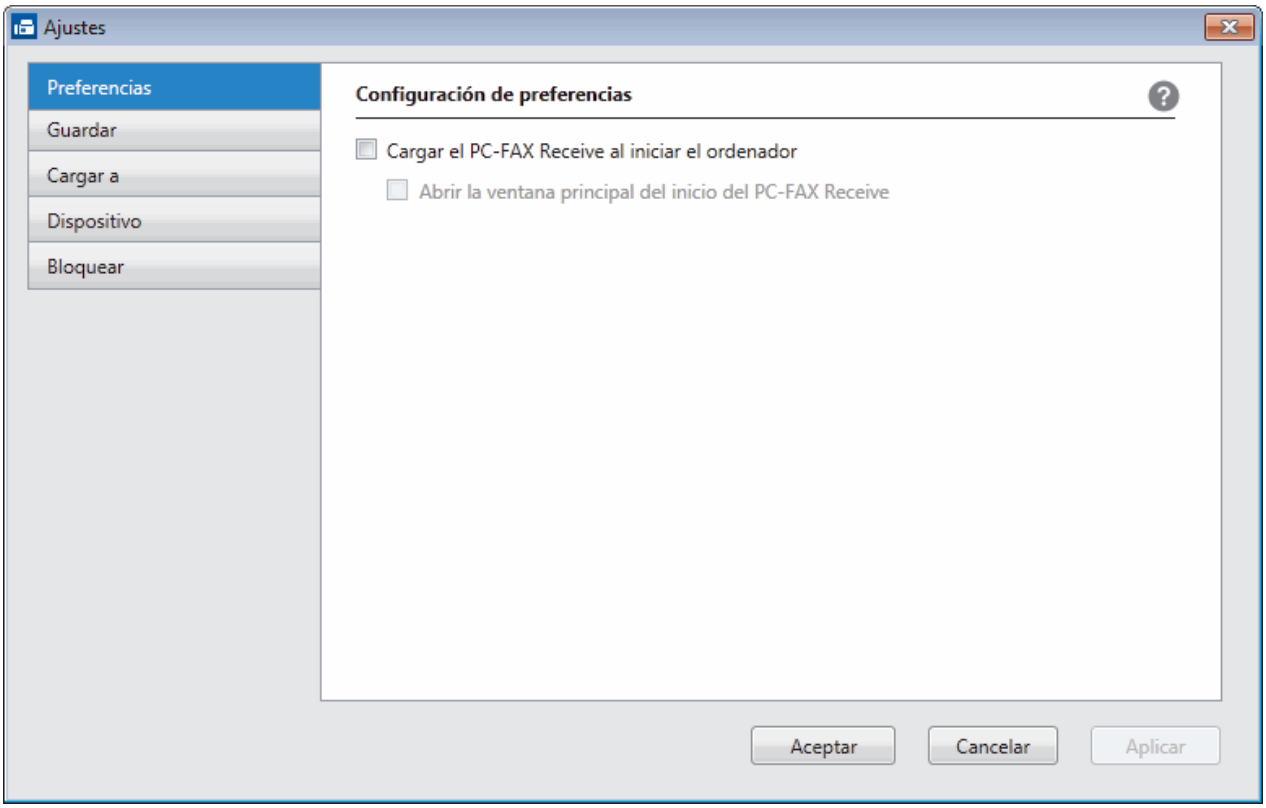
   Configure la ruta al servidor SharePoint y seleccione la opción que desea cargar automática o manualmente (solo disponible para administradores).

   **Dispositivo**

   Permite seleccionar el equipo Brother del que desea recibir archivos PC-FAX.

   **Bloquear (solo disponible para administradores)**

   Permite impedir que usuarios sin privilegios de administrador configuren las opciones mostradas arriba.




4. Haga clic en **Aceptar**.

## Información relacionada

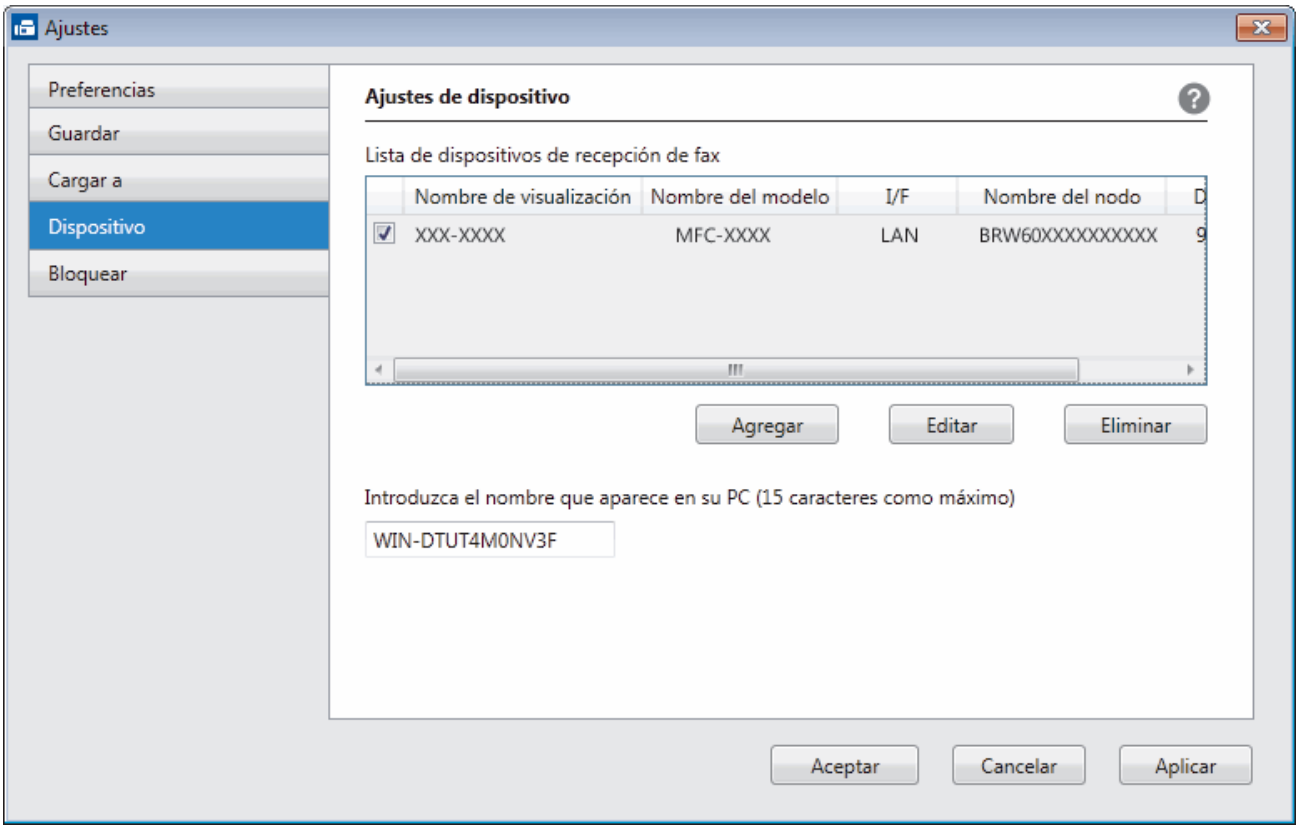
- Ejecución de la recepción PC-FAX de Brother en el ordenador (Windows)

# Añada su equipo Brother al software de recepción de PC-FAX (Windows)

- Si ha instalado el equipo siguiendo las instrucciones para un usuario en red, el equipo ya debería estar configurado para la red.

1. Haga doble clic en el icono (**Recepción de PC-FAX**) en la bandeja de tareas del ordenador.

   Aparece la ventana **PC-FAX Receive (Recepción de PC-FAX)**.
2. Haga clic en **Ajustes**.
3. Haga clic en **Dispositivo** > **Agregar**.



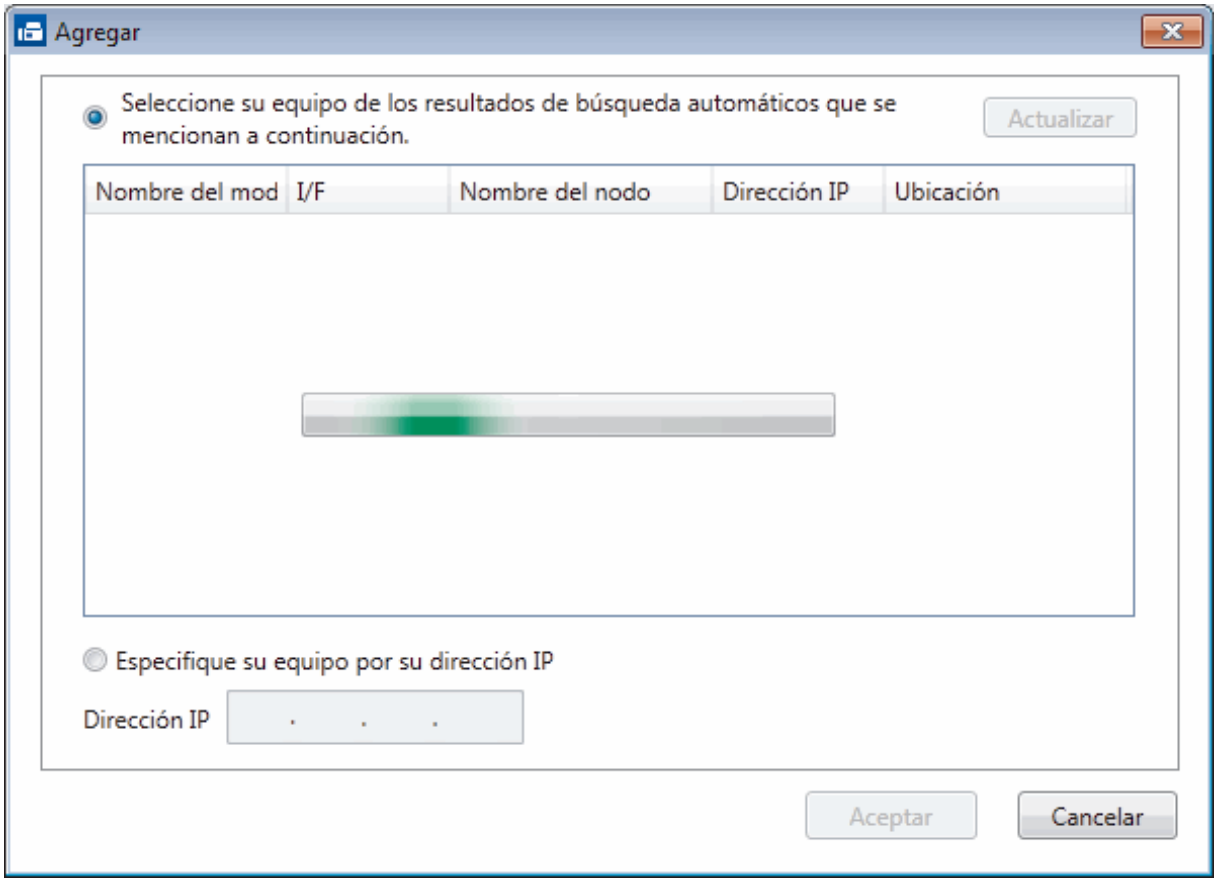

4. Seleccione el método de conexión adecuado.

   **Seleccione su equipo de los resultados de búsqueda automáticos que se mencionan a continuación.**

   Se mostrarán los equipos Brother conectados. Seleccione un dispositivo en la lista. Haga clic en **Aceptar**.

   **Especifique su equipo por su dirección IP**

   Escriba la dirección IP del equipo en el campo **Dirección IP** y, a continuación, pulse **Aceptar**.




5. Para cambiar el nombre del ordenador que deba aparecer en la pantalla LCD del equipo, escriba el nombre nuevo en el campo **Introduzca el nombre que aparece en su PC (15 caracteres como máximo)**.
6. Haga clic en **Aceptar**.

## Información relacionada

- Ejecución de la recepción PC-FAX de Brother en el ordenador (Windows)

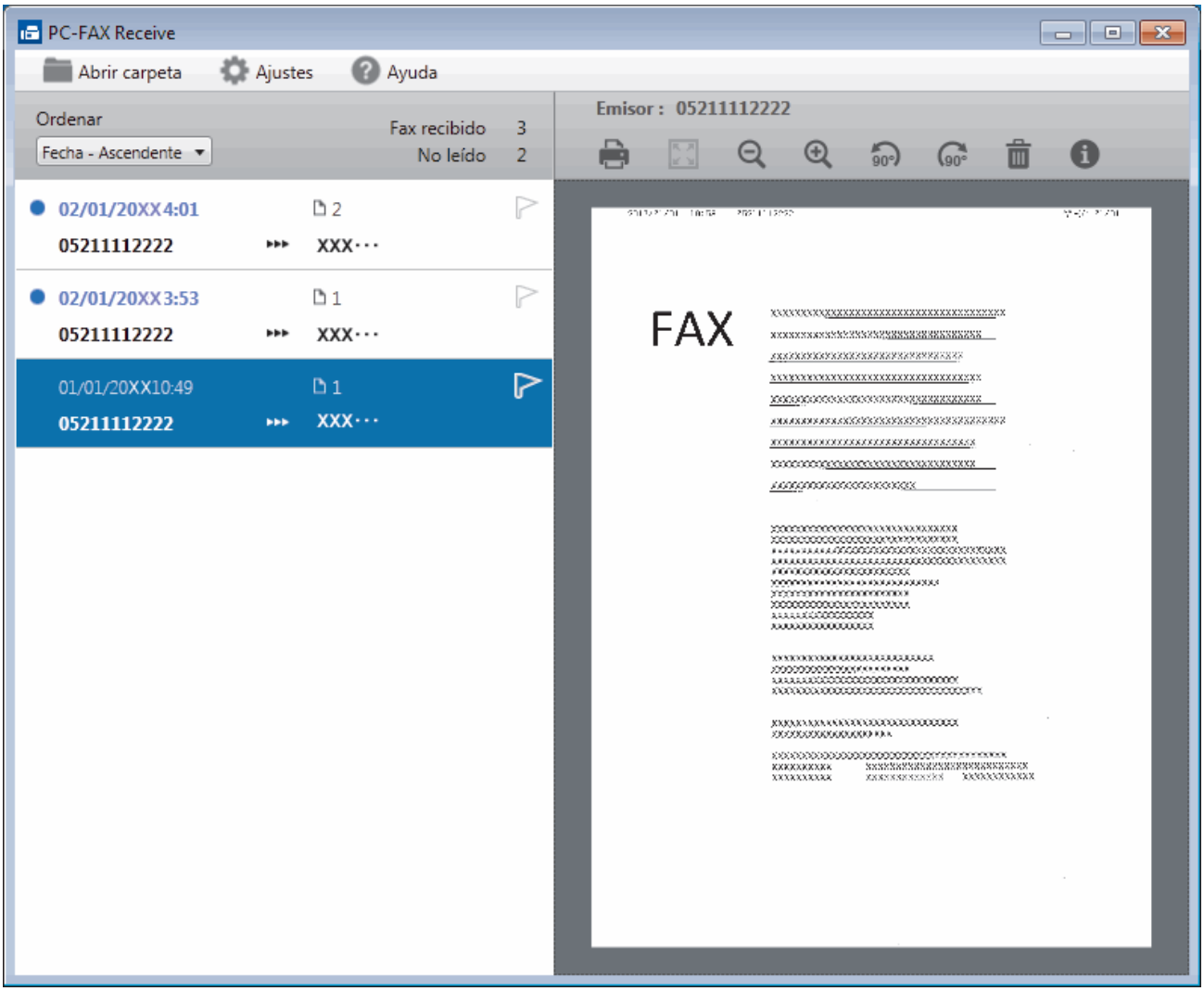
# Ver los mensajes de PC-FAX recibidos (Windows)

## Estado de la recepción

| Icono | Estado indicado |
|---|---|
| | Modo preparado<br>No hay mensajes sin leer |
| | Recibiendo mensajes |
| | Mensajes recibidos<br>Mensajes sin leer |

1. Haga doble clic en el icono (**Recepción de PC-FAX**) en el área de notificación del ordenador.

   Aparecerá la ventana **PC-FAX Receive (Recepción de PC-FAX)**.




2. Haga clic en los faxes de la lista si desea verlos.
3. Cuando haya terminado, haga clic en en la esquina superior derecha de la ventana para cerrarla.

La recepción PC-FAX estará activa y el icono (**Recepción de PC-FAX**) permanecerá en el área de notificación del ordenador incluso después de haber cerrado la ventana. Para cerrar la recepción PC-FAX, haga clic en el icono del área de notificación del ordenador y seleccione **Cerrar**.

## Información relacionada

- Recepción de faxes mediante la recepción PC-FAX (Windows)

# PC-FAX para Mac

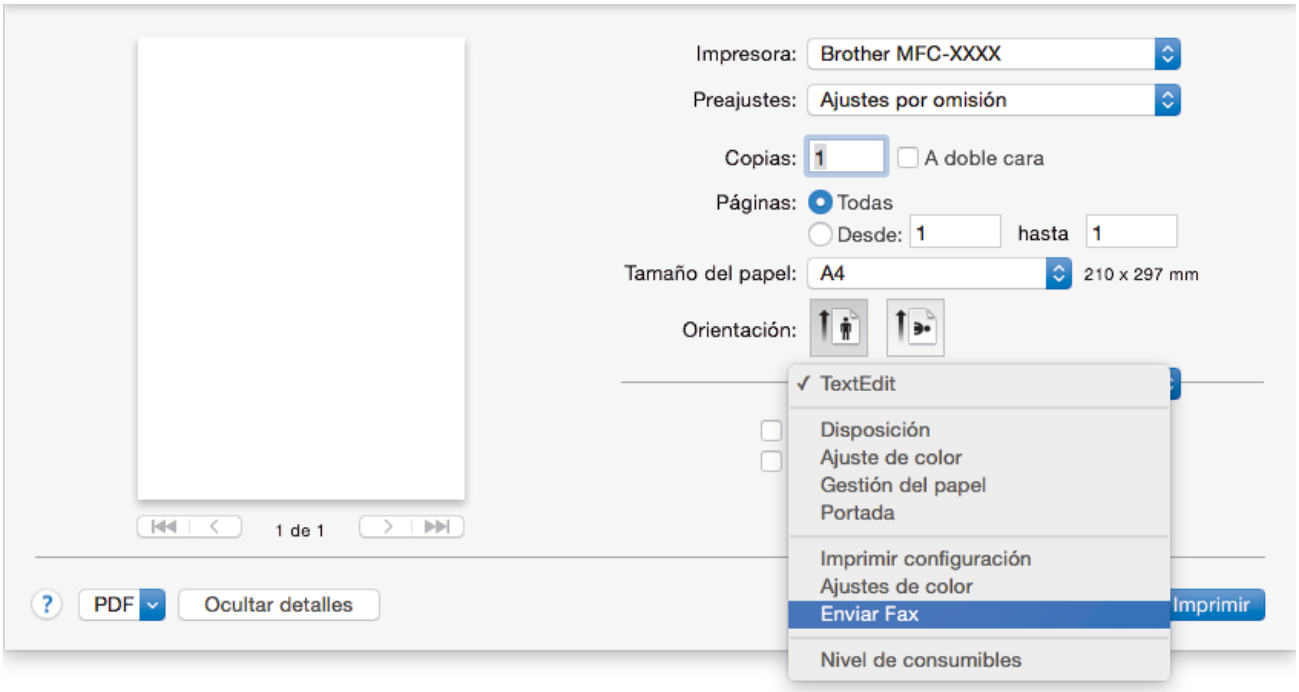
Utilice el software PC-FAX de Brother para enviar faxes directamente desde el Mac sin necesidad de imprimirlos. Esta función le ayuda a reducir el consumo de papel y le permite ahorrar tiempo.

- Envío de faxes desde la aplicación (Mac)

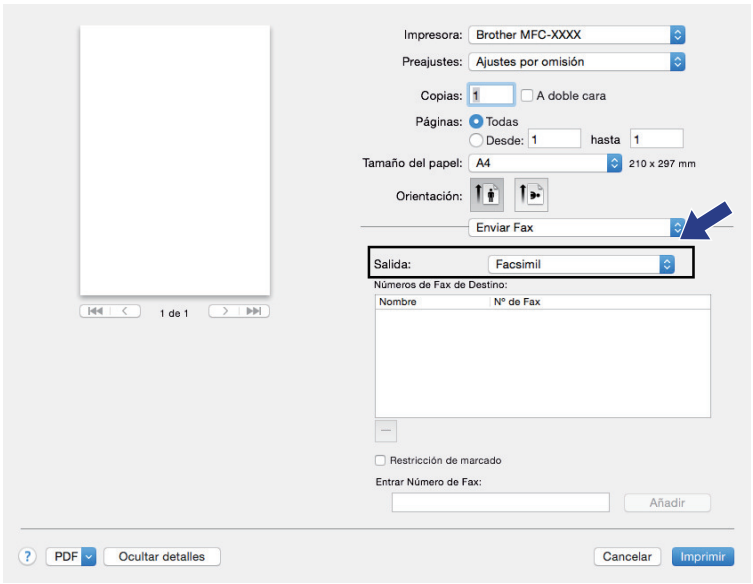
# Envío de faxes desde la aplicación (Mac)

PC-FAX es compatible sólo con faxes monocromos. Se enviará un fax monocromo incluso si los datos originales son a color y el equipo de fax de recepción es compatible con faxes a color.

1. Cree un documento en una aplicación de Mac.
2. Desde una aplicación tal como Apple TextEdit, haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**.
3. Pulse el menú emergente de la aplicación y, a continuación, seleccione la opción **Enviar Fax**.

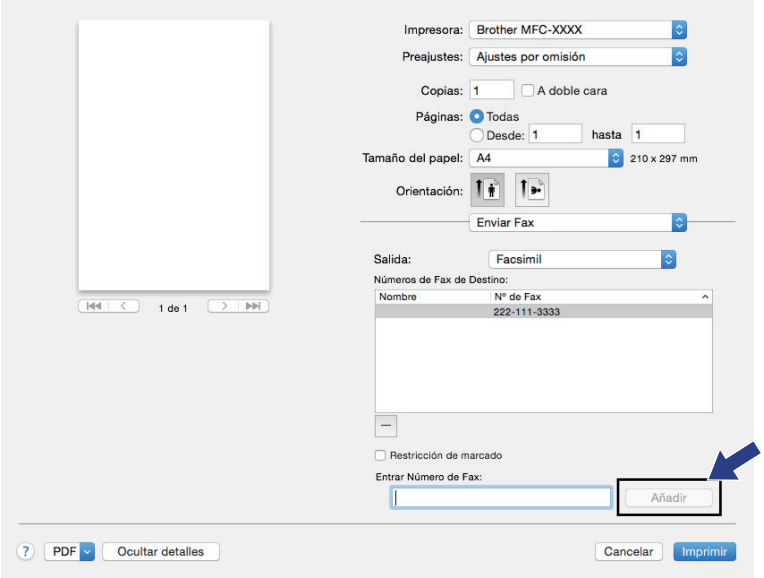



4. Pulse el menú emergente **Salida** y, a continuación, seleccione la opción **Facsimil**.




5. Introduzca un número de fax en el campo **Entrar Número de Fax** y, a continuación, pulse **Añadir**.
   El número de fax aparecerá en el campo **Números de Fax de Destino**.

Para enviar un fax a más de un número, pulse **Añadir** después de introducir el primer número de fax y escriba el siguiente número de fax. Los números de fax de destino aparecerán en el campo **Números de Fax de Destino**.




6. Pulse **Imprimir** para enviar el fax.

## Información relacionada

- PC-FAX para Mac

# Red


- Funciones de red básicas admitidas
- Software y utilidades de administración de la red
- Métodos adicionales para configurar el equipo Brother para una red inalámbrica
- Funciones de red avanzadas
- Información técnica para usuarios avanzados

# Funciones de red básicas admitidas

El servidor de impresión es compatible con diversas funciones dependiendo del sistema operativo. Utilice esta tabla para comprobar qué conexiones y funciones de red son compatibles con cada sistema operativo.

| **Sistemas operativos** | **Windows Vista**<br>**Windows 7**<br>**Windows 8**<br>**Windows 10** | **Windows Server 2008/2012/2012 R2** | **OS X v10.9.5**<br>**OS X v10.10.x**<br>**OS X v10.11.x** |
|---|---|---|---|
| Impresión | Sí | Sí | Sí |
| Escaneado | Sí | | Sí |
| Envío PC-Fax (solo disponible en determinados modelos) | Sí | | Sí |
| Recepción PC-Fax (solo disponible en determinados modelos) | Sí | | |
| BRAdmin Light [1] | Sí | Sí | |
| BRAdmin Professional [2] | Sí | Sí | |
| Administración basada en Web | Sí | Sí | Sí |
| Instalación Remota (solo disponible en determinados modelos) | Sí | | Sí |
| Status Monitor | Sí | | Sí |
| Asistente de despliegue del controlador | Sí | Sí | |
| Emparejamiento vertical (solo Windows 7, Windows 8 y Windows 10) | Sí | | |

## Información relacionada

- Red

1 BRAdmin Light puede descargarse desde la página de su modelo en support.brother.com.

2 BRAdmin Professional puede descargarse desde la página de su modelo en support.brother.com.

# Software y utilidades de administración de la red

Configurar y cambiar los ajustes de red del equipo Brother utilizando una utilidad de administración.

- Conocer el software y las utilidades de administración de la red
- Cambiar los ajustes del equipo desde el ordenador

# Conocer el software y las utilidades de administración de la red

## Administración basada en Web

Administración basada en Web es una utilidad que utiliza un navegador web estándar para administrar el equipo mediante el protocolo de transferencia de hipertexto (HTTP) o el protocolo de transferencia de hipertexto a través de capa de conexión segura (HTTPS). Escriba la dirección IP del equipo en el navegador web para acceder y cambiar la configuración del servidor de impresión.

## BRAdmin Light (Windows)

BRAdmin Light es una utilidad para la configuración inicial de dispositivos Brother conectados a la red. Permite buscar productos Brother en la red, ver el estado y establecer la configuración básica de la red, como la dirección IP.

Vaya a la página **Descargas** de su modelo en Brother Solutions Center en support.brother.com para descargar BRAdmin Light.

- Si se utiliza el Firewall de Windows o la función de cortafuegos de una aplicación contra programas espía o antivirus, deshabilítelos temporalmente. Cuando haya comprobado que puede imprimir, configure los ajustes del software siguiendo las instrucciones.

## BRAdmin Professional (Windows)

BRAdmin Professional 3 es una utilidad para manejo más avanzado de los dispositivos Brother conectados a la red. Esta utilidad puede buscar productos de Brother en su red y ver el estado del dispositivo desde una pantalla estilo Explorer de fácil lectura de Windows que modifica el color para identificar el estado de cada dispositivo. Puede configurar los ajustes de red y dispositivos, y actualizar el firmware del dispositivo desde un equipo de Windows en su LAN. BRAdmin Professional 3 también puede registrar la actividad de los dispositivos Brother en su red y exportar los datos de registro.

- Vaya a la página **Descargas** de su modelo en Brother Solutions Center en support.brother.com para descargar la última versión de la utilidad BRAdmin Professional 3 de Brother.
- Nombre de nodo: el nombre de nodo aparece en la ventana actual de BRAdmin Professional 3. El nombre de nodo predeterminado es "BRNxxxxxxxxxxx" para una red cableada o "BRWxxxxxxxxxxx" para una red inalámbrica (donde "xxxxxxxxxxx" es la dirección MAC / Ethernet del equipo).
- Si se utiliza el Firewall de Windows o la función de cortafuegos de una aplicación contra programas espía o antivirus, deshabilítelos temporalmente. Cuando haya comprobado que puede imprimir, configure los ajustes del software siguiendo las instrucciones.

## Configuración remota (Windows y Mac)

Configuración remota es un programa que permite ajustar gran parte de la configuración de la red y del equipo desde una aplicación de Windows o de Mac. Al iniciar esta aplicación, la configuración del equipo Brother se descargará automáticamente en el ordenador y se mostrará en la pantalla del ordenador. Si cambia la configuración, puede cargarla directamente en el equipo.

Esta utilidad puede utilizarse con una conexión USB o una conexión de red.

## Información relacionada

- Software y utilidades de administración de la red

# Métodos adicionales para configurar el equipo Brother para una red inalámbrica

Para conectar el equipo a la red inalámbrica, se recomienda que utilice el CD-ROM de instalación.

- Antes de configurar el equipo Brother para una red inalámbrica
- Configurar el equipo para una red inalámbrica mediante el método de una sola pulsación de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Configurar el equipo para una red inalámbrica mediante el método PIN de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Configurar el equipo para usarlo en una red inalámbrica cuando no se difunde el SSID
- Configurar el equipo para una red inalámbrica corporativa
- Utilizar Wi-Fi Direct®

# Antes de configurar el equipo Brother para una red inalámbrica

Antes de intentar configurar una red inalámbrica, confirme lo siguiente:

- Antes de establecer la configuración inalámbrica, es necesario que conozca el nombre de red (SSID) y la clave de red. Si utiliza una red inalámbrica corporativa, debe conocer el ID de usuario y la contraseña.

  Si no conoce la información de seguridad, consulte al fabricante del enrutador, al administrador del sistema o a su proveedor de servicios de Internet.

- Para conseguir unos resultados óptimos en la impresión cotidiana de documentos, coloque el equipo Brother lo más cerca posible del punto de acceso a la red LAN inalámbrica o enrutador evitando al máximo los obstáculos. Los objetos de gran tamaño y las paredes entre los dos dispositivos, así como las interferencias emitidas por otros dispositivos electrónicos, pueden afectar a la velocidad de transferencia de datos de los documentos.

  Debido a estos factores, puede que el método de conexión inalámbrico no sea el más adecuado para todos los tipos de documentos y aplicaciones. Si va a imprimir archivos grandes, como documentos de múltiples páginas con texto y gráficos grandes, tal vez le interese seleccionar una red Ethernet cableada para conseguir una transferencia de datos más rápida (solo modelos compatibles) o una conexión USB para obtener la máxima velocidad.

- Aunque el equipo Brother puede utilizarse tanto en una red cableada como en una inalámbrica (solo modelos compatibles), solo se puede utilizar un método de conexión a la vez. No obstante, puede utilizar a la vez una conexión a la red inalámbrica y una conexión Wi-Fi Direct, o bien una conexión a la red cableada (solo modelos compatibles) y una conexión Wi-Fi Direct.

## Información relacionada

- Métodos adicionales para configurar el equipo Brother para una red inalámbrica

# Configurar el equipo para una red inalámbrica mediante el método de una sola pulsación de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Si su enrutador/punto de acceso inalámbrico es compatible con WPS (configuración pulsando botón), puede utilizar WPS desde el menú del panel de control del equipo para configurar los ajustes de red inalámbrica.

Los enrutadores o los puntos de acceso que admiten WPS tienen el símbolo que se muestra a continuación:

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Red] > [WLAN] > [WPS].
2. Cuando aparezca [¿Activar WLAN?], pulse [Sí].
   Se inicia el asistente de configuración inalámbrica. Para cancelar, pulse [No].
3. Cuando la pantalla táctil le indique que inicie WPS, pulse el botón WPS del punto de acceso/enrutador inalámbrico. A continuación, pulse [OK] en el equipo. El equipo intentará conectarse a su red inalámbrica automáticamente.

Si el dispositivo inalámbrico está conectado correctamente, en la pantalla LCD aparecerá [Conectada].

Ha finalizado la configuración de la red inalámbrica. Para instalar los controladores y el software necesario para el funcionamiento en su dispositivo, introduzca el disco de instalación de Brother en el ordenador o vaya a la página **Descargas** de su modelo en Brother Solutions Center en support.brother.com.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Red] > [WLAN] > [WPS].
2. Cuando aparezca [¿Activar WLAN?], pulse [Sí].
   De este modo, se iniciará el asistente de configuración inalámbrica. Para cancelar, pulse [No].
3. Cuando la pantalla táctil le indique que inicie WPS, pulse el botón WPS del punto de acceso/enrutador inalámbrico. A continuación, pulse [OK] en el equipo. El equipo intentará conectarse a su red inalámbrica automáticamente.

Si el dispositivo inalámbrico está conectado correctamente, en la pantalla aparecerá [Conectada].

Ha finalizado la configuración de la red inalámbrica. Para instalar los controladores y el software necesario para el funcionamiento en su dispositivo, introduzca el disco de instalación de Brother en el ordenador o vaya a la página **Descargas** de su modelo en Brother Solutions Center en support.brother.com.

## Información relacionada

- Métodos adicionales para configurar el equipo Brother para una red inalámbrica

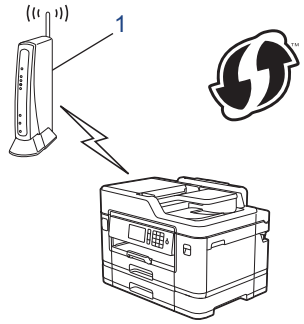
# Configurar el equipo para una red inalámbrica mediante el método PIN de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Si el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador es compatible con WPS, puede utilizar el método PIN (número de identificación personal) para configurar los ajustes de la red inalámbrica.

El método PIN es uno de los métodos de conexión desarrollados por Wi-Fi Alliance®. Al introducir en el registrador (dispositivo que administra la LAN inalámbrica) un PIN creado por un inscrito (su equipo), puede configurar los ajustes de la red inalámbrica y de seguridad. Para obtener más información sobre cómo acceder al modo WPS, consulte las instrucciones suministradas con el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador.

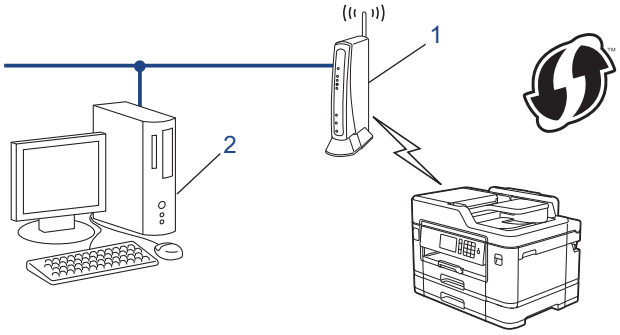
**Tipo A**

Conexión cuando el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador (1) se duplica como registrador.




**Tipo B**

Conexión cuando otro dispositivo (2), como un ordenador, se utiliza como registrador.




Los enrutadores o los puntos de acceso que admiten WPS tienen el símbolo que se muestra a continuación:

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Red] > [WLAN] > [Código WPS con PIN].
2. Cuando aparezca [¿Activar WLAN?], pulse [Sí].

   Se inicia el asistente de configuración inalámbrica. Para cancelar, pulse [No].

3. En la pantalla LCD se muestra un PIN de ocho dígitos y el equipo comenzará a buscar un punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador.
4. Mediante un ordenador conectado a la red, escriba en la barra de direcciones de su navegador la dirección IP del dispositivo que esté usando como registrador. (Por ejemplo: http://192.168.1.2)
5. Vaya a la página de ajustes de WPS e introduzca el PIN y, a continuación, siga las instrucciones que irán apareciendo en pantalla.

- El registrador generalmente es el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador.
- La página de ajustes variará dependiendo de la marca del punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador. Para obtener más información, consulte las instrucciones suministradas con el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador.

**Si utiliza un ordenador con Windows Vista, Windows 7, Windows 8 o Windows 10 como registrador, realice los siguientes pasos:**

6. Realice una de las siguientes acciones:
   - Windows Vista

     Haga clic en **(Iniciar)** > **Red** > **Agregar un dispositivo inalámbrico**.
   - Windows 7

     Haga clic en **(Iniciar)** > **Dispositivos e impresoras** > **Agregar un dispositivo**.
   - Windows 8

     Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en **Configuración** > **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Dispositivos e impresoras** > **Agregar un dispositivo**.
   - Windows 10

     Haga clic en > **Todas las aplicaciones** > **Sistema de Windows** > **Panel de control**. En el grupo **Hardware y sonido**, haga clic en **Agregar un dispositivo**.

- Para utilizar un ordenador con Windows Vista, Windows 7, Windows 8 o Windows 10 como registrador, antes deberá registrarla en la red. Para obtener más información, consulte las instrucciones suministradas con el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador.
- Si utiliza un ordenador con Windows 7, Windows 8 o Windows 10 como registrador, puede instalar el controlador de impresora después de establecer la configuración inalámbrica siguiendo las instrucciones que aparecen en la pantalla. Para instalar el paquete completo de software y controladores, utilice el disco de instalación de Brother.

7. Seleccione el equipo y haga clic en **Siguiente**.
8. Introduzca el PIN mostrado en la pantalla LCD y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
9. Seleccione la red y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
10. Haga clic en **Cerrar**.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Configurar] > [Wi-Fi] > [Código WPS con PIN].
2. Cuando aparezca [¿Activar WLAN?], pulse [Sí].

   De este modo, se iniciará el asistente de configuración inalámbrica. Para cancelar, pulse [No].
3. En la pantalla LCD se muestra un PIN de ocho dígitos y el equipo comenzará a buscar un punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador.
4. Mediante un ordenador conectado a la red, escriba en la barra de direcciones de su navegador la dirección IP del dispositivo que esté usando como registrador. (Por ejemplo: http://192.168.1.2)
5. Vaya a la página de ajustes de WPS e introduzca el PIN y, a continuación, siga las instrucciones que irán apareciendo en pantalla.

- El registrador generalmente es el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador.
- La página de ajustes variará dependiendo de la marca del punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador. Para obtener más información, consulte las instrucciones suministradas con el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador.

**Si utiliza un ordenador con Windows Vista, Windows 7, Windows 8 o Windows 10 como registrador, realice los siguientes pasos:**

6. Realice una de las siguientes acciones:
   - Windows Vista

     Haga clic en **(Iniciar)** > **Red** > **Agregar un dispositivo inalámbrico**.
   - Windows 7

     Haga clic en **(Iniciar)** > **Dispositivos e impresoras** > **Agregar un dispositivo**.
   - Windows 8

     Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en **Configuración** > **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Dispositivos e impresoras** > **Agregar un dispositivo**.
   - Windows 10

     Haga clic en > **Todas las aplicaciones** > **Sistema de Windows** > **Panel de control**. En el grupo **Hardware y sonido**, haga clic en **Agregar un dispositivo**.

- Para utilizar un ordenador con Windows Vista, Windows 7, Windows 8 o Windows 10 como registrador, antes deberá registrarla en la red. Para obtener más información, consulte las instrucciones suministradas con el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador.
- Si utiliza un ordenador con Windows 7, Windows 8 o Windows 10 como registrador, puede instalar el controlador de impresora después de establecer la configuración inalámbrica siguiendo las instrucciones que aparecen en la pantalla. Para instalar el paquete completo de software y controladores, utilice el disco de instalación de Brother.

7. Seleccione el equipo y haga clic en **Siguiente**.
8. Introduzca el PIN mostrado en la pantalla LCD y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
9. Seleccione la red y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
10. Haga clic en **Cerrar**.

## Información relacionada

- Métodos adicionales para configurar el equipo Brother para una red inalámbrica

# Configurar el equipo para usarlo en una red inalámbrica cuando no se difunde el SSID

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

Antes de configurar el equipo, le recomendamos que anote los ajustes de la red inalámbrica. Necesitará esta información antes de continuar con la configuración.

1. Compruebe y escriba los ajustes actuales de la red inalámbrica.

| Nombre de red (SSID) |
|---|
| |

| Modo de comunicación | Método de autenticación | Modo de encriptación | Clave de red |
|---|---|---|---|
| Infraestructura | Sistema abierto | NINGUNO | - |
| | | WEP | |
| | Clave compartida | WEP | |
| | WPA/WPA2-PSK | AES | |
| | | TKIP | |

Por ejemplo:

| Nombre de red (SSID) |
|---|
| HOLA |

| Modo de comunicación | Método de autenticación | Modo de encriptación | Clave de red |
|---|---|---|---|
| Infraestructura | WPA2-PSK | AES | 12345678 |

Si su enrutador utiliza encriptación WEP, introduzca la clave utilizada como primera clave WEP. Su equipo Brother solo admite el uso de la primera clave WEP.

2. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Red] > [WLAN] > [Conf.Asistente].
3. Cuando aparezca [¿Activar WLAN?], pulse [Sí].

   Se inicia el asistente de configuración inalámbrica. Para cancelar, pulse [No].
4. El equipo buscará la red y mostrará una lista con los SSID disponibles. Pulse ▲ o ▼ para ir a la opción [<Nuevo SSID>] y, a continuación, púlsela.
5. Pulse [OK].
6. Introduzca el nombre del SSID y, a continuación, pulse [OK].

Más información de cómo introducir texto ➤➤ *Apéndice*

7. Pulse [Infraestructura].
8. Seleccione el método de autenticación y, a continuación, pulse la opción deseada.
9. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si ha seleccionado la opción [Sistema abierto], pulse [Ninguna] o [WEP].

     Si ha seleccionado la opción [WEP] para el tipo de encriptación, introduzca la clave WEP y, a continuación, pulse [OK].

- Si ha seleccionado la opción [Clave compartida], introduzca la clave WEP y, a continuación, pulse [OK].
- Si ha seleccionado la opción [WPA/WPA2-PSK], pulse [TKIP+AES] o [AES].

  Introduzca la clave WEP y, a continuación, pulse [OK].

- Más información de cómo introducir texto ➤➤ *Apéndice*
- Su equipo Brother solo admite el uso de la primera clave WEP.

10. El equipo intenta conectarse al dispositivo inalámbrico que ha seleccionado.

Si el dispositivo inalámbrico está conectado correctamente, en la pantalla LCD aparecerá [Conectada].

Ha finalizado la configuración de la red inalámbrica. Para instalar los controladores y el software necesario para el funcionamiento en su dispositivo, introduzca el disco de instalación de Brother en el ordenador o vaya a la página **Descargas** de su modelo en Brother Solutions Center en support.brother.com.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

Antes de configurar el equipo, le recomendamos que anote los ajustes de la red inalámbrica. Necesitará esta información antes de continuar con la configuración.

1. Compruebe y escriba los ajustes actuales de la red inalámbrica.

| Nombre de red (SSID) |
|---|
| |

| Modo de comunicación | Método de autenticación | Modo de encriptación | Clave de red |
|---|---|---|---|
| Infraestructura | Sistema abierto | NINGUNO | - |
| | | WEP | |
| | Clave compartida | WEP | |
| | WPA/WPA2-PSK | AES | |
| | | TKIP | |

Por ejemplo:

| Nombre de red (SSID) |
|---|
| HOLA |

| Modo de comunicación | Método de autenticación | Modo de encriptación | Clave de red |
|---|---|---|---|
| Infraestructura | WPA2-PSK | AES | 12345678 |

Si su enrutador utiliza encriptación WEP, introduzca la clave utilizada como primera clave WEP. Su equipo Brother solo admite el uso de la primera clave WEP.

2. Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Red] > [WLAN] > [Conf.Asistente].
3. Cuando aparezca [¿Activar WLAN?], pulse [Sí].

   De este modo, se iniciará el asistente de configuración inalámbrica. Para cancelar, pulse [No].
4. El equipo buscará la red y mostrará una lista con los SSID disponibles. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar [<Nuevo SSID>]. Pulse [<Nuevo SSID>] y, a continuación, pulse [OK].
5. Introduzca el nombre del SSID y, a continuación, pulse [OK].

Más información de cómo introducir texto ➤➤ *Apéndice*

6. Pulse [Infraestructura] cuando se le indique.

7. Seleccione el método de autenticación.
8. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si ha seleccionado la opción `[Sistema abierto]`, seleccione el tipo de encriptación `[Ninguna]` o `[WEP]` y, a continuación, pulse la opción deseada.

     Si ha seleccionado la opción `[WEP]` para el tipo de encriptación, introduzca la clave WEP y, a continuación, pulse `[OK]`.
   - Si ha seleccionado la opción `[Clave compartida]`, introduzca la clave WEP y, a continuación, pulse `[OK]`.
   - Si escoge la opción `[WPA/WPA2-PSK]`, pulse `[TKIP+AES]` o `[AES]`.

     Introduzca la clave WPA y, a continuación, pulse `[OK]`.

- Más información de cómo introducir texto ➤➤ *Apéndice*
- Su equipo Brother solo admite el uso de la primera clave WEP.

9. El equipo intenta conectarse al dispositivo inalámbrico que ha seleccionado.

Si el dispositivo inalámbrico está conectado correctamente, en la pantalla aparecerá `[Conectada]`.

Ha finalizado la configuración de la red inalámbrica. Para instalar los controladores y el software necesario para el funcionamiento en su dispositivo, introduzca el disco de instalación de Brother en el ordenador o vaya a la página **Descargas** de su modelo en Brother Solutions Center en support.brother.com.

## Información relacionada

- Métodos adicionales para configurar el equipo Brother para una red inalámbrica
- No puedo completar la configuración de la red inalámbrica

# Configurar el equipo para una red inalámbrica corporativa

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

Antes de configurar el equipo, le recomendamos que anote los ajustes de la red inalámbrica. Necesitará esta información antes de continuar con la configuración.

1. Compruebe y escriba los ajustes actuales de la red inalámbrica.

| Nombre de red (SSID) |
|---|
| |

| Modo de comunicación | Método de autenticación | Modo de encriptación | ID de usuario | Contraseña |
|---|---|---|---|---|
| Infraestructura | LEAP | CKIP | | |
| | EAP-FAST/ NINGUNO | AES | | |
| | | TKIP | | |
| | EAP-FAST/MS-CHAPv2 | AES | | |
| | | TKIP | | |
| | EAP-FAST/GTC | AES | | |
| | | TKIP | | |
| | PEAP/MS-CHAPv2 | AES | | |
| | | TKIP | | |
| | PEAP/GTC | AES | | |
| | | TKIP | | |
| | EAP-TTLS/CHAP | AES | | |
| | | TKIP | | |
| | EAP-TTLS/MS-CHAP | AES | | |
| | | TKIP | | |
| | EAP-TTLS/MS-CHAPv2 | AES | | |
| | | TKIP | | |
| | EAP-TTLS/PAP | AES | | |
| | | TKIP | | |
| | EAP-TLS | AES | | - |
| | | TKIP | | - |

Por ejemplo:

| Nombre de red (SSID) |
|---|
| HOLA |

| Modo de comunicación | Método de autenticación | Modo de encriptación | ID de usuario | Contraseña |
|---|---|---|---|---|
| Infraestructura | EAP-FAST/MS-CHAPv2 | AES | Brother | 12345678 |

- Si configura el equipo con la autenticación EAP-TLS, deberá instalar el certificado de cliente emitido por una CA antes de iniciar la configuración. Póngase en contacto con el administrador de red para obtener información sobre el certificado de cliente. Si ha instalado varios certificados, se recomienda anotar el nombre del certificado que desea utilizar.
- Si verifica el equipo utilizando el nombre común del certificado de servidor, se recomienda anotar este nombre común antes de iniciar la configuración. Póngase en contacto con el administrador de red para obtener información sobre el nombre común del certificado de servidor.

2. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Red] > [WLAN] > [Conf.Asistente].
3. Cuando aparezca [¿Activar WLAN?], pulse [Sí].

   Se inicia el asistente de configuración inalámbrica. Para cancelar, pulse [No].
4. El equipo buscará la red y mostrará una lista con los SSID disponibles. Pulse ▲ o ▼ para ir a la opción [<Nuevo SSID>] y, a continuación, púlsela.
5. Pulse [OK].
6. Introduzca el nombre del SSID y, a continuación, pulse [OK].

Más información de cómo introducir texto ➤➤ *Apéndice*

7. Pulse [Infraestructura].
8. Seleccione el método de autenticación y, a continuación, pulse la opción deseada.
9. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si ha seleccionado la opción [LEAP], introduzca el ID de usuario y, a continuación, pulse [OK]. Introduzca la contraseña y, a continuación, pulse [OK].
   - Si ha seleccionado la opción [EAP-FAST], [PEAP] o [EAP-TTLS], seleccione el método de autenticación interno [NONE], [CHAP], [MS-CHAP], [MS-CHAPv2], [GTC] o [PAP].

Dependiendo del método de autenticación, las selecciones del método de autenticación interno variarán.

Seleccione el tipo de encriptación [TKIP+AES] o [AES].

Seleccione el método de verificación [No Verification], [CA] o [CA + Server ID].

- Si ha seleccionado la opción [CA + Server ID], introduzca el ID de servidor y el ID de usuario y la contraseña (si es necesario) y, a continuación, pulse [OK] para cada opción.
- Para otras selecciones, introduzca el ID de usuario y la contraseña y, a continuación, pulse [OK] para cada opción.

Si no ha importado un certificado de CA en su equipo, en el equipo aparecerá [No Verification].

- Si ha seleccionado la opción [EAP-TLS], seleccione el tipo de encriptación [TKIP+AES] o [AES].

  El equipo mostrará una lista de certificados de cliente disponibles; a continuación, seleccione el certificado.

  Seleccione el método de verificación [No Verification], [CA] o [CA + Server ID].
  - Si ha seleccionado la opción [CA + Server ID], introduzca el ID de servidor y el ID de usuario y, a continuación, pulse [OK] para cada opción.
  - Para otras selecciones, introduzca el ID de usuario y, a continuación, pulse [OK].

Si no ha importado un certificado de CA en su equipo, en el equipo aparecerá [No Verification].

10. El equipo intenta conectarse al dispositivo inalámbrico que ha seleccionado.

Si el dispositivo inalámbrico está conectado correctamente, en la pantalla LCD aparecerá [Conectada].

Ha finalizado la configuración de la red inalámbrica. Para instalar los controladores y el software necesario para el funcionamiento en su dispositivo, introduzca el disco de instalación de Brother en el ordenador o vaya a la página **Descargas** de su modelo en Brother Solutions Center en support.brother.com.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

Antes de configurar el equipo, le recomendamos que anote los ajustes de la red inalámbrica. Necesitará esta información antes de continuar con la configuración.

1. Compruebe y escriba los ajustes actuales de la red inalámbrica.

| Nombre de red (SSID) |
|---|
| |

| Modo de comunicación | Método de autenticación | Modo de encriptación | ID de usuario | Contraseña |
|---|---|---|---|---|
| Infraestructura | LEAP | CKIP | | |
| | EAP-FAST/ NINGUNO | AES | | |
| | | TKIP | | |
| | EAP-FAST/MS-CHAPv2 | AES | | |
| | | TKIP | | |
| | EAP-FAST/GTC | AES | | |
| | | TKIP | | |
| | PEAP/MS-CHAPv2 | AES | | |
| | | TKIP | | |
| | PEAP/GTC | AES | | |
| | | TKIP | | |
| | EAP-TTLS/CHAP | AES | | |
| | | TKIP | | |
| | EAP-TTLS/MS-CHAP | AES | | |
| | | TKIP | | |
| | EAP-TTLS/MS-CHAPv2 | AES | | |
| | | TKIP | | |
| | EAP-TTLS/PAP | AES | | |
| | | TKIP | | |
| | EAP-TLS | AES | | - |
| | | TKIP | | - |

Por ejemplo:

| Nombre de red (SSID) |
|---|
| HOLA |

| Modo de comunicación | Método de autenticación | Modo de encriptación | ID de usuario | Contraseña |
|---|---|---|---|---|
| Infraestructura | EAP-FAST/MS-CHAPv2 | AES | Brother | 12345678 |

- Si configura el equipo con la autenticación EAP-TLS, deberá instalar el certificado de cliente emitido por una CA antes de iniciar la configuración. Póngase en contacto con el administrador de red para obtener información sobre el certificado de cliente. Si ha instalado varios certificados, se recomienda anotar el nombre del certificado que desea utilizar.
- Si verifica el equipo utilizando el nombre común del certificado de servidor, se recomienda anotar este nombre común antes de iniciar la configuración. Póngase en contacto con el administrador de red para obtener información sobre el nombre común del certificado de servidor.

2. Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Red] > [WLAN] > [Conf.Asistente].
3. Cuando aparezca [¿Activar WLAN?], pulse [Sí].

   De este modo, se iniciará el asistente de configuración inalámbrica. Para cancelar, pulse [No].
4. El equipo buscará la red y mostrará una lista con los SSID disponibles. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar [<Nuevo SSID>]. Pulse [<Nuevo SSID>] y, a continuación, pulse [OK].
5. Introduzca el nombre del SSID y, a continuación, pulse [OK].

Más información de cómo introducir texto ➤➤ *Apéndice*

6. Pulse [Infraestructura] cuando se le indique.
7. Seleccione el método de autenticación.
8. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si ha seleccionado la opción [LEAP], introduzca el ID de usuario y, a continuación, pulse [OK]. Introduzca la contraseña y, a continuación, pulse [OK].
   - Si ha seleccionado la opción [EAP-FAST], [PEAP] o [EAP-TTLS], seleccione el método de autenticación interno [NONE], [CHAP], [MS-CHAP], [MS-CHAPv2], [GTC] o [PAP].

Dependiendo del método de autenticación, las selecciones del método de autenticación interno variarán.

Seleccione el tipo de encriptación [TKIP+AES] o [AES].

Seleccione el método de verificación [No Verification], [CA] o [CA + Server ID].

- Si ha seleccionado la opción [CA + Server ID], introduzca el ID de servidor y el ID de usuario y la contraseña (si es necesario) y, a continuación, pulse [OK] para cada opción.
- Para otras selecciones, introduzca el ID de usuario y la contraseña y, a continuación, pulse [OK] para cada opción.

Si no ha importado un certificado de CA en su equipo, en el equipo aparecerá [No Verification].

- Si ha seleccionado la opción [EAP-TLS], seleccione el tipo de encriptación [TKIP+AES] o [AES].

  El equipo mostrará una lista de certificados de cliente disponibles; a continuación, seleccione el certificado.

  Seleccione el método de verificación [No Verification], [CA] o [CA + Server ID].
  - Si ha seleccionado la opción [CA + Server ID], introduzca el ID de servidor y el ID de usuario y, a continuación, pulse [OK] para cada opción.
  - Para otras selecciones, introduzca el ID de usuario y, a continuación, pulse [OK].

Si no ha importado un certificado de CA en su equipo, en el equipo aparecerá [No Verification].

9. El equipo intenta conectarse al dispositivo inalámbrico que ha seleccionado.

Si el dispositivo inalámbrico está conectado correctamente, en la pantalla aparecerá [Conectada].

Ha finalizado la configuración de la red inalámbrica. Para instalar los controladores y el software necesario para el funcionamiento en su dispositivo, introduzca el disco de instalación de Brother en el ordenador o vaya a la página **Descargas** de su modelo en Brother Solutions Center en support.brother.com.

## Información relacionada

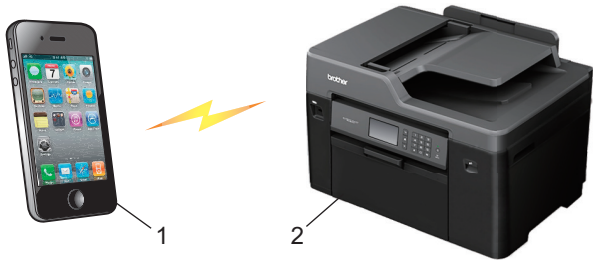
- Métodos adicionales para configurar el equipo Brother para una red inalámbrica

# Utilizar Wi-Fi Direct®

- Imprimir o escanear desde el dispositivo móvil mediante Wi-Fi Direct
- Configurar la red Wi-Fi Direct
- No puedo completar la configuración de la red inalámbrica

# Imprimir o escanear desde el dispositivo móvil mediante Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct es uno de los métodos de configuración inalámbrica desarrollados por Wi-Fi Alliance®. Le permite configurar una red inalámbrica segura entre el equipo Brother y un dispositivo móvil, como un dispositivo Android™, un dispositivo Windows, un iPhone, iPod touch o iPad sin usar un punto de acceso. Wi-Fi Direct admite la configuración de red inalámbrica mediante una sola pulsación o el método PIN de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS). También se puede configurar una red inalámbrica configurando manualmente un SSID y una contraseña. La función Wi-Fi Direct del equipo Brother admite la seguridad WPA2™ con el estándar de encriptación avanzada (AES).




1. Dispositivo móvil
2. Su equipo Brother

- Aunque el equipo Brother puede utilizarse tanto en una red cableada como en una inalámbrica (solo modelos compatibles), solo se puede utilizar un método de conexión a la vez. No obstante, puede utilizar a la vez una conexión a la red inalámbrica y una conexión Wi-Fi Direct, o bien una conexión a la red cableada y una conexión Wi-Fi Direct.
- Los dispositivos compatibles con Wi-Fi Direct pueden convertirse en propietarios de grupo (P/G). Al configurar la red con Wi-Fi Direct, el propietario del grupo (P/G) actúa como punto de acceso.

## Información relacionada

- Utilizar Wi-Fi Direct®

# Configurar la red Wi-Fi Direct

Configurar sus ajustes de red Wi-Fi Direct desde el panel de control del equipo.

- Información general para configurar la red Wi-Fi Direct
- Configurar la red Wi-Fi Direct mediante el método de una sola pulsación
- Configurar la red Wi-Fi Direct mediante una sola pulsación de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Configurar la red Wi-Fi Direct mediante el método PIN
- Configurar la red Wi-Fi Direct mediante el método PIN de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Configurar manualmente la red Wi-Fi Direct

# Información general para configurar la red Wi-Fi Direct

Las instrucciones siguientes le ofrecen cinco métodos para configurar el equipo Brother en un entorno de red inalámbrica. Seleccione el método que prefiera para su entorno.

Compruebe la configuración de su dispositivo móvil.

1. ¿Admite su dispositivo móvil Wi-Fi Direct?

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Sí | Vaya al paso 2 |
| No | Vaya al paso 3 |

2. ¿Admite su dispositivo móvil una configuración de una sola pulsación para Wi-Fi Direct?

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Sí | ➤➤ *Información relacionada*: Configurar la red Wi-Fi Direct mediante el método de una sola pulsación |
| No | ➤➤ *Información relacionada*: Configurar la red Wi-Fi Direct mediante el método PIN |

3. ¿Admite su dispositivo móvil Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)?

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Sí | Vaya al paso 4 |
| No | ➤➤ *Información relacionada*: Configurar manualmente la red Wi-Fi Direct |

4. ¿Admite su dispositivo móvil la configuración de una sola pulsación para Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)?

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Sí | ➤➤ *Información relacionada*: Configurar la red Wi-Fi Direct mediante una sola pulsación de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) |
| No | ➤➤ *Información relacionada*: Configurar la red Wi-Fi Direct mediante el método PIN de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) |

Para utilizar la función Brother iPrint&Scan en una red Wi-Fi Direct configurada con la configuración de una sola pulsación mediante Wi-Fi Direct o la configuración del método PIN mediante Wi-Fi Direct, el dispositivo que utilice para configurar Wi-Fi Direct debe tener un sistema Android™ 4.0 o superior.

## Información relacionada

- Configurar la red Wi-Fi Direct
- Configurar la red Wi-Fi Direct mediante el método de una sola pulsación
- Configurar la red Wi-Fi Direct mediante el método PIN
- Configurar manualmente la red Wi-Fi Direct
- Configurar la red Wi-Fi Direct mediante una sola pulsación de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Configurar la red Wi-Fi Direct mediante el método PIN de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

# Configurar la red Wi-Fi Direct mediante el método de una sola pulsación

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

Si el dispositivo móvil es compatible con Wi-Fi Direct, siga estos pasos para configurar una red Wi-Fi Direct:

Cuando el equipo reciba la solicitud de Wi-Fi Direct del dispositivo móvil, aparecerá el mensaje `[Solicitud de conexión de Wi-Fi Direct recibida. Pulse [OK] para conectar.]` en la pantalla LCD. Pulse `[OK]` para conectarse.

1. Pulse `[Configur.]` > `[Todos ajus.]` > `[Red]` > `[Wi-Fi Direct]` > `[Pulsar botón]`.
2. Active Wi-Fi Direct en su dispositivo móvil (consulte las instrucciones pertinentes en la guía del usuario de su dispositivo móvil) cuando aparezca `[Active el WiFi Directo en otro dispositivo Luego pulse [OK].]`. Pulse `[OK]` en el equipo Brother.

   De este modo se iniciará la configuración de Wi-Fi Direct.
3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si el equipo Brother es el propietario de grupo (P/G), conecte el dispositivo móvil directamente al equipo.
   - Si el equipo Brother no es el propietario de grupo (P/G), mostrará los nombres de los dispositivos disponibles con los que se puede configurar una red Wi-Fi Direct. Seleccione el dispositivo móvil al que desee conectarse. Busque dispositivos disponibles de nuevo pulsando `[Reescanear]`.

Si el dispositivo móvil se conecta correctamente, en el equipo aparecerá `[Conectada]`. Ha finalizado la configuración de la red Wi-Fi Direct.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

Si el dispositivo móvil es compatible con Wi-Fi Direct, siga estos pasos para configurar una red Wi-Fi Direct:

Cuando el equipo recibe la solicitud de Wi-Fi Direct del dispositivo móvil, aparecerá el mensaje `[Solicitud de conexión de Wi-Fi Direct recibida. Pulse [OK] para conectar.]`. Pulse `[OK]` para conectar.

1. Pulse `[Configurar]` > `[Todos ajustes]` > `[Red]` > `[Wi-Fi Direct]` > `[Pulsar botón]`.
2. Active Wi-Fi Direct en su dispositivo móvil (consulte las instrucciones pertinentes en la guía del usuario de su dispositivo móvil) cuando aparezca `[Active Wi-Fi Direct en otro dispositivo. A continuación, pulse [OK].]`. Pulse `[OK]` en el equipo Brother.

   De este modo se iniciará la configuración de Wi-Fi Direct.
3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si el equipo Brother es el propietario de grupo (P/G), conecte el dispositivo móvil directamente al equipo.
   - Si el equipo Brother no es el propietario de grupo (P/G), mostrará los nombres de los dispositivos disponibles con los que se puede configurar una red Wi-Fi Direct. Seleccione el dispositivo móvil al que desee conectarse. Busque dispositivos disponibles de nuevo pulsando `[Reescanear]`.

Si el dispositivo móvil se conecta correctamente, en el equipo se mostrará el mensaje `[Conectada]`. Ha finalizado la configuración de la red Wi-Fi Direct.

## Información relacionada

- Configurar la red Wi-Fi Direct
- Información general para configurar la red Wi-Fi Direct

# Configurar la red Wi-Fi Direct mediante una sola pulsación de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

Si el dispositivo móvil es compatible con WPS (PBC: configuración por botón), siga estos pasos para configurar una red Wi-Fi Direct:

Cuando el equipo reciba la solicitud de Wi-Fi Direct del dispositivo móvil, aparecerá el mensaje `[Solicitud de conexión de Wi-Fi Direct recibida. Pulse [OK] para conectar.]` en la pantalla LCD. Pulse `[OK]` para conectarse.

1. Pulse `[Configur.]` > `[Todos ajus.]` > `[Red]` > `[Wi-Fi Direct]` > `[Propietario del grupo]` > `[Sí]`.
2. Pulse `[Pulsar botón]`.
3. Active el método de configuración de una sola pulsación de WPS de su dispositivo móvil (consulte las instrucciones pertinentes en la guía del usuario de su dispositivo móvil). Cuando aparezca `[Active el WiFi Directo en otro dispositivo Luego pulse [OK].]` en la pantalla LCD del equipo, pulse `[OK]` en el equipo.

   De este modo se iniciará la configuración de Wi-Fi Direct.

Si el dispositivo móvil se conecta correctamente, en el equipo aparecerá `[Conectada]`. Ha finalizado la configuración de la red Wi-Fi Direct.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

Si el dispositivo móvil es compatible con WPS (PBC: configuración por botón), siga estos pasos para configurar una red Wi-Fi Direct:

Cuando el equipo recibe la solicitud de Wi-Fi Direct del dispositivo móvil, aparecerá el mensaje `[Solicitud de conexión de Wi-Fi Direct recibida. Pulse [OK] para conectar.]`. Pulse `[OK]` para conectar.

1. Pulse `[Configurar]` > `[Todos ajustes]` > `[Red]` > `[Wi-Fi Direct]` > `[Propietario del grupo]` > `[Sí]`.
2. Pulse `[Pulsar botón]`.
3. Active el método de configuración de una sola pulsación de WPS de su dispositivo móvil (consulte las instrucciones pertinentes en la guía del usuario de su dispositivo móvil). Cuando aparezca `[Active Wi-Fi Direct en otro dispositivo. A continuación, pulse [OK].]` en la pantalla LCD del equipo, pulse `[OK]` en el equipo.

   De este modo se iniciará la configuración de Wi-Fi Direct.

Si el dispositivo móvil se conecta correctamente, en el equipo se mostrará el mensaje `[Conectada]`. Ha finalizado la configuración de la red Wi-Fi Direct.

## Información relacionada

- Configurar la red Wi-Fi Direct

- Información general para configurar la red Wi-Fi Direct

# Configurar la red Wi-Fi Direct mediante el método PIN

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

Si el dispositivo móvil es compatible con el método PIN de Wi-Fi Direct, siga estos pasos para configurar una red Wi-Fi Direct:

Cuando el equipo reciba la solicitud de Wi-Fi Direct del dispositivo móvil, aparecerá el mensaje `[Solicitud de conexión de Wi-Fi Direct recibida. Pulse [OK] para conectar.]` en la pantalla LCD. Pulse `[OK]` para conectarse.

1. Pulse `[Configur.]` > `[Todos ajus.]` > `[Red]` > `[Wi-Fi Direct]` > `[Código PIN]`.
2. Active Wi-Fi Direct en su dispositivo móvil (consulte las instrucciones pertinentes en la guía del usuario de su dispositivo móvil) cuando aparezca `[Active el WiFi Directo en otro dispositivo Luego pulse [OK].]`. Pulse `[OK]` en el equipo Brother.

   De este modo se iniciará la configuración de Wi-Fi Direct.
3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si su equipo Brother es el propietario de grupo (P/G), recibirá una solicitud de conexión desde el dispositivo móvil. Cuando aparezca `[Código PIN]`, introduzca el PIN que aparece en el dispositivo móvil en el equipo. Pulse `[OK]`. Siga las instrucciones.

     Si aparece el PIN en el equipo Brother, introdúzcalo en el dispositivo móvil.
   - Si el equipo Brother no es el propietario de grupo (P/G), mostrará los nombres de los dispositivos disponibles con los que se puede configurar una red Wi-Fi Direct. Seleccione el dispositivo móvil al que desee conectarse. Busque dispositivos disponibles de nuevo pulsando `[Reescanear]`.

     Realice una de las siguientes acciones:
     - Pulse `[Mostrar el código PIN]` para ver el PIN en el equipo e introducirlo en el dispositivo móvil. Siga las instrucciones.
     - Pulse `[Escriba el código PIN]` para introducir en el equipo el PIN que aparezca en el dispositivo móvil y, a continuación, pulse `[OK]`. Siga las instrucciones.

       Si no aparece ningún PIN en el dispositivo móvil, pulse en el equipo Brother. Vaya al paso 1 e inténtelo de nuevo.

Si el dispositivo móvil se conecta correctamente, en el equipo aparecerá `[Conectada]`. Ha finalizado la configuración de la red Wi-Fi Direct.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

Si el dispositivo móvil es compatible con el método PIN de Wi-Fi Direct, siga estos pasos para configurar una red Wi-Fi Direct:

Cuando el equipo recibe la solicitud de Wi-Fi Direct del dispositivo móvil, aparecerá el mensaje `[Solicitud de conexión de Wi-Fi Direct recibida. Pulse [OK] para conectar.]`. Pulse `[OK]` para conectar.

1. Pulse `[Configurar]` > `[Todos ajustes]` > `[Red]` > `[Wi-Fi Direct]` > `[Código PIN]`.
2. Active Wi-Fi Direct en su dispositivo móvil (consulte las instrucciones pertinentes en la guía del usuario de su dispositivo móvil) cuando aparezca `[Active Wi-Fi Direct en otro dispositivo. A continuación, pulse [OK].]`. Pulse `[OK]` en el equipo Brother.

De este modo se iniciará la configuración de Wi-Fi Direct.

3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si su equipo Brother es el propietario de grupo (P/G), recibirá una solicitud de conexión desde el dispositivo móvil. Cuando aparezca `[Código PIN]`, introduzca el PIN que aparece en el dispositivo móvil en el equipo. Pulse `[OK]`. Siga las instrucciones.

     Si aparece el PIN en el equipo Brother, introdúzcalo en el dispositivo móvil.
   - Si el equipo Brother no es el propietario de grupo (P/G), mostrará los nombres de los dispositivos disponibles con los que se puede configurar una red Wi-Fi Direct. Seleccione el dispositivo móvil al que desee conectarse. Busque dispositivos disponibles de nuevo pulsando `[Reescanear]`.

     Realice una de las siguientes acciones:

     - Pulse `[Mostrar el código PIN]` para ver el PIN en el equipo e introducirlo en el dispositivo móvil. Siga las instrucciones.
     - Pulse `[Escriba el código PIN]` para introducir en el equipo el PIN que aparezca en el dispositivo móvil y, a continuación, pulse `[OK]`. Siga las instrucciones.

       Si no aparece ningún PIN en el dispositivo móvil, pulse en el equipo Brother. Vaya al paso 1 e inténtelo de nuevo.

Si el dispositivo móvil se conecta correctamente, en el equipo se mostrará el mensaje `[Conectada]`. Ha finalizado la configuración de la red Wi-Fi Direct.

## Información relacionada

- Configurar la red Wi-Fi Direct
- Información general para configurar la red Wi-Fi Direct

# Configurar la red Wi-Fi Direct mediante el método PIN de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

Si su dispositivo móvil admite el método PIN de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS), siga los pasos siguientes para configurar una red Wi-Fi Direct.

Cuando el equipo reciba la solicitud de Wi-Fi Direct del dispositivo móvil, aparecerá el mensaje `[Solicitud de conexión de Wi-Fi Direct recibida. Pulse [OK] para conectar.]` en la pantalla LCD. Pulse `[OK]` para conectarse.

1. Pulse `[Configur.]` > `[Todos ajus.]` > `[Red]` > `[Wi-Fi Direct]` > `[Propietario del grupo]` > `[Sí]` > `[Código PIN]`.
2. Si aparece `[Active el WiFi Directo en otro dispositivo Luego pulse [OK].]`, active el método de configuración mediante PIN de WPS de su dispositivo móvil (consulte las instrucciones pertinentes en la guía de usuario de su dispositivo móvil) y, a continuación, pulse `[OK]` en el equipo Brother.

   De este modo se iniciará la configuración de Wi-Fi Direct.
3. El equipo esperará una solicitud de conexión de su dispositivo móvil. Cuando aparezca `[Código PIN]`, introduzca el PIN que aparece en el dispositivo móvil en el equipo. Pulse `[OK]`.

Si el dispositivo móvil se conecta correctamente, en el equipo aparecerá `[Conectada]`. Ha finalizado la configuración de la red Wi-Fi Direct.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

Si su dispositivo móvil admite el método PIN de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS), siga los pasos siguientes para configurar una red Wi-Fi Direct.

Cuando el equipo recibe la solicitud de Wi-Fi Direct del dispositivo móvil, aparecerá el mensaje `[Solicitud de conexión de Wi-Fi Direct recibida. Pulse [OK] para conectar.]`. Pulse `[OK]` para conectar.

1. Pulse `[Configurar]` > `[Todos ajustes]` > `[Red]` > `[Wi-Fi Direct]` > `[Propietario del grupo]` > `[Sí]` > `[Código PIN]`.
2. Si aparece `[Active Wi-Fi Direct en otro dispositivo. A continuación, pulse [OK].]`, active el método de configuración mediante PIN de WPS de su dispositivo móvil (consulte las instrucciones pertinentes en la guía de usuario de su dispositivo móvil) y, a continuación, pulse `[OK]` en el equipo Brother.

   De este modo se iniciará la configuración de Wi-Fi Direct.
3. El equipo esperará una solicitud de conexión de su dispositivo móvil. Cuando aparezca el `[Código PIN]`, introduzca en el equipo el PIN que aparece en el dispositivo móvil. Pulse `[OK]`.

Si el dispositivo móvil se conecta correctamente, en el equipo se mostrará el mensaje `[Conectada]`. Ha finalizado la configuración de la red Wi-Fi Direct.

## Información relacionada

- Configurar la red Wi-Fi Direct

- Información general para configurar la red Wi-Fi Direct

# Configurar manualmente la red Wi-Fi Direct

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

Si el dispositivo móvil no admite Wi-Fi Direct o WPS, debe configurar manualmente una red Wi-Fi Direct.

1. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Red] > [Wi-Fi Direct] > [Manual].
2. El equipo mostrará el nombre y la contraseña del SSID. Vaya a la pantalla de ajustes de la red inalámbrica de su dispositivo móvil e introduzca el nombre del SSID y la contraseña.

Si el dispositivo móvil se conecta correctamente, en el equipo aparecerá [Conectada]. Ha finalizado la configuración de la red Wi-Fi Direct.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

Si el dispositivo móvil no admite Wi-Fi Direct o WPS, debe configurar manualmente una red Wi-Fi Direct.

1. Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Red] > [Wi-Fi Direct] > [Manual].
2. El equipo mostrará el nombre y la contraseña del SSID. Vaya a la pantalla de ajustes de la red inalámbrica de su dispositivo móvil e introduzca el nombre del SSID y la contraseña.

Si el dispositivo móvil se conecta correctamente, en el equipo se mostrará el mensaje [Conectada]. Ha finalizado la configuración de la red Wi-Fi Direct.

## Información relacionada

- Configurar la red Wi-Fi Direct
- Información general para configurar la red Wi-Fi Direct

# Funciones de red avanzadas

- Imprimir el informe de configuración de la red
- Fax por Internet (I-Fax)
- Configurar y controlar la búsqueda de LDAP
- Sincronizar la hora con el servidor SNTP mediante Administración basada en Web

# Imprimir el informe de configuración de la red

El informe de configuración de la red enumera la configuración de red, incluyendo los ajustes del servidor de impresión de red.

- Nombre de nodo: el nombre de nodo aparece en el informe de configuración de la red actual. El nombre de nodo predeterminado es "BRNxxxxxxxxxxx" para una red cableada o "BRWxxxxxxxxxxx" para una red inalámbrica (donde "xxxxxxxxxxx" es la dirección MAC/Ethernet del equipo).
- Si la `[IP Address]` en el informe de configuración de la red muestra 0.0.0.0, espere un minuto e intente imprimirlo de nuevo.
- En el informe puede encontrar la configuración del equipo, como la dirección IP, la máscara de subred, el nombre de nodo y la dirección MAC, por ejemplo:
  - Dirección IP: 192.168.0.5
  - Máscara de subred: 255.255.255.0
  - Nombre de nodo: BRN000ca0000499
  - Dirección MAC: 00-0c-a0-00-04-99

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse `[Configur.]` > `[Todos ajus.]` > `[Imp. informes]` > `[Configuración de la red]` > `[Sí]`.

   El equipo imprime el informe de configuración de la red actual.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse `[Configurar]` > `[Todos ajustes]` > `[Imp. informes]` > `[Configuración de la red]` > `[Sí]`.

   El equipo imprime el informe de configuración de la red actual.

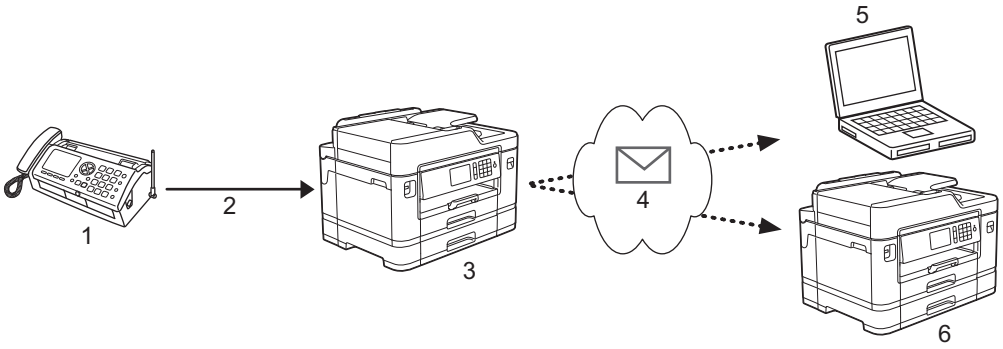
## Información relacionada

- Funciones de red avanzadas
- Acceder a Administración basada en Web
- ¿Dónde puedo encontrar la configuración de red del equipo Brother?
- Utilice la herramienta de reparación de la conexión de red (Windows)
- Deseo comprobar si mis dispositivos de red funcionan correctamente
- Configurar la autenticación IEEE 802.1x para una red cableada o inalámbrica mediante Administración basada en Web (navegador web)
- Desactivación y activación de AirPrint mediante Administración basada en Web (navegador web)
- Mensajes de error y mantenimiento

# Fax por Internet (I-Fax)

Con el programa de fax por Internet (I-Fax) de Brother, puede enviar y recibir documentos de fax utilizando Internet como mecanismo de transferencia. Los documentos se transmiten en mensajes de correo electrónico como archivos TIFF adjuntos. El ordenador puede enviar y recibir documentos siempre y cuando tenga una aplicación que pueda generar y ver archivos TIFF. Puede utilizar cualquier visor de TIFF. Los documentos enviados a través del equipo Brother se convertirán automáticamente al formato TIFF. Si desea enviar y recibir mensajes a través del equipo Brother, la aplicación de correo electrónico del ordenador debe ser compatible con MIME (Extensiones multipropósito de correo de Internet).

Para usar esta función, vaya a Brother Solutions Center en support.brother.com, haga clic en **Descargas** en la página de su modelo y descargue la herramienta de instalación de fax por Internet.




1. Fax (emisor)
2. Línea telefónica
3. Su equipo Brother (receptor/emisor)
4. Internet
5. Un ordenador recibe un mensaje de correo reenviado
6. Un equipo de fax recibe un fax reenviado

- I-Fax admite el envío y la recepción de documentos en formato Letter o A4 y solo en blanco y negro.

## Información relacionada

- Funciones de red avanzadas
- Información importante sobre Fax por Internet (I-Fax)
- Configurar su equipo Brother para correo electrónico o fax por Internet (I-Fax)
- Opciones de fax por Internet (I-Fax)
- Reenviar mensajes recibidos de correo electrónico y fax

# Información importante sobre Fax por Internet (I-Fax)

La comunicación a través de la función de fax por Internet (I-Fax) en una LAN es muy similar a la comunicación a través de correo electrónico; no obstante, es diferente de la comunicación a través de fax con líneas telefónicas convencionales. A continuación, se ofrece información importante relativa al uso de la función de fax por Internet (I-Fax):

- Algunos factores como la ubicación del receptor, la estructura del sistema LAN y la sobrecarga del circuito (como Internet) pueden provocar que el sistema tarde más tiempo de lo normal en enviar un mensaje de error.
- Para enviar documentos confidenciales, se recomienda utilizar líneas telefónicas convencionales en lugar de Internet (debido a su bajo nivel de seguridad).
- Si el sistema de correo del receptor no es compatible con MIME, no se puede utilizar I-Fax para enviar documentos. Si fuera posible, averigüe esta circunstancia con anticipación y tenga en cuenta además que algunos servidores no enviarán una respuesta de error.
- Si un documento es demasiado grande para poder enviarse a través I-Fax, puede que no llegue al receptor.
- No puede cambiar la fuente ni el tamaño del texto en cualquier correo de Internet que reciba.

## Información relacionada

- Fax por Internet (I-Fax)

# Configurar su equipo Brother para correo electrónico o fax por Internet (I-Fax)

Antes de utilizar fax por Internet (I-Fax), configure el equipo Brother para que se comunique con la red y el servidor de correo. Puede configurar estos elementos mediante el panel de control del equipo, Administración basada en Web, el programa de configuración remota o BRAdmin Professional. Se recomienda utilizar Administración basada en Web para configurar los elementos opcionales.

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones del navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2
3. No es necesaria ninguna contraseña de forma predeterminada. Escriba una contraseña si ha definido una y, a continuación, haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en el menú **Protocolo** de la barra de navegación izquierda.
6. En el campo **POP3/IMAP4/SMTP**, haga clic en **Configuración avanzada** y configure los ajustes siguientes:
   - **Ajustes de enviar correo electrónico (SMTP)**
     - **Puerto**
     - **Método de autenticación de servidor**
     - **Nombre de cuenta SMTP-AUTH**
     - **Contraseña de cuenta SMTP-AUTH**
   - **Ajustes de recibir correo electrónico (POP3/IMAP4)**
     - **Protocolo**
     - **Nombre del buzón de correo**
     - **Contraseña del buzón de correo**

   Si no está seguro de alguno de estos elementos, póngase en contacto con el administrador del sistema.
7. Cuando finalice la configuración, haga clic en **Enviar**.

   Aparecerá el cuadro de diálogo **Probar configuración de envío/recepción de correo electrónico**.
8. Siga las instrucciones del cuadro de diálogo para probar los ajustes actuales.

## Información relacionada

- Fax por Internet (I-Fax)
- Configuración inicial para correo electrónico o fax por Internet (I-Fax)
- Enviar un fax por Internet (I-Fax)
- Recibir un fax por Internet (I-Fax) automáticamente
- Sondear manualmente el servidor
- Opciones de fax por Internet (I-Fax)

# Configuración inicial para correo electrónico o fax por Internet (I-Fax)

Antes de enviar un fax por Internet, utilice Administración basada en Web para configurar las opciones de envío o recepción en caso de ser necesario.

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones del navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2
3. No es necesaria ninguna contraseña de forma predeterminada. Escriba una contraseña si ha definido una y, a continuación, haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Fax**.
5. Haga clic en **I-Fax** de la barra de navegación izquierda.
6. Haga clic en **Envío de correo electrónico** y configure los siguientes ajustes:

   - **Asunto del correo electrónico**
   - **Límite tamaño**
   - **Solicitar notificación de entrega (enviar)**
7. Cuando finalice la configuración, haga clic en **Enviar**.

## Información relacionada

- Configurar su equipo Brother para correo electrónico o fax por Internet (I-Fax)
- Reenviar mensajes recibidos de correo electrónico y fax

# Enviar un fax por Internet (I-Fax)

Enviar un fax por Internet (I-Fax) es igual a enviar un fax normal. Asegúrese de que la información del destinatario está guardada en la libreta de direcciones de correo electrónico y cargue el documento que desee enviar por fax por Internet (I-Fax) en el equipo Brother.

- Si el ordenador al que desea enviar un documento no tiene instalado Windows Server 2008/2012/2012 R2, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 o Windows 10, pida al propietario del ordenador que instale un software con el que pueda ver archivos TIFF.
- Para enviar varias páginas, utilice la unidad ADF.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Cargue el documento.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si la función de vista previa de fax está configurada en [No], pulse [Fax].
   - Si la función de vista previa de fax está configurada en [Sí], pulse [Fax] y, a continuación, pulse [Envío de faxes].
3. Para cambiar la configuración de envío de faxes, pulse [Opciones].
4. Pulse ▲ o ▼ para desplazarse por las configuraciones de fax. Cuando aparezca la configuración que desee cambiar, púlsela y seleccione la opción de su preferencia. Cuando haya finalizado de cambiar opciones de configuración, pulse [OK].
5. Realice una de las siguientes acciones:
   - Pulse y, a continuación, introduzca la dirección de correo electrónico.
   - Pulse [Libreta de direcciones], seleccione la dirección de correo electrónico del destinatario y, a continuación, pulse [Aplicar].
6. Pulse [Inicio de fax].

   El equipo comenzará a escanear. Una vez escaneado el documento, se transmitirá al destinatario a través del servidor SMTP. Puede cancelar la operación de envío pulsando durante el escaneado. Una vez finalizada la transmisión, el equipo entrará en el modo preparado.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Cargue el documento.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si la función de vista previa de fax está configurada en [No], pulse [Fax].
   - Cuando la función de vista previa de fax está configurada en [Sí], pulse [Fax] y [Envío de faxes].
3. Para cambiar la configuración de envío de faxes, pulse [Opciones].
4. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para desplazarse por los ajustes de fax. Cuando aparezca el ajuste que desee cambiar, púlselo y seleccione la opción de su preferencia. Cuando haya finalizado de cambiar los ajustes, pulse [OK].
5. Realice una de las siguientes acciones:
   - Pulse y, a continuación, introduzca la dirección de correo electrónico.
   - Pulse [Libreta direccion.], seleccione la dirección de correo electrónico del destinatario y, a continuación, pulse [Aplicar].
6. Pulse [Inicio de fax].

El equipo comenzará a escanear. Una vez escaneado el documento, se transmitirá al destinatario a través del servidor SMTP. Puede cancelar la operación de envío pulsando durante el escaneado. Una vez finalizada la transmisión, el equipo entrará en el modo preparado.

## Información relacionada

- Configurar su equipo Brother para correo electrónico o fax por Internet (I-Fax)

# Recibir un fax por Internet (I-Fax) automáticamente

Para recibir un fax por Internet de forma automática, utilice Administración basada en Web para configurar las opciones de recepción en caso de ser necesario.

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones del navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2
3. No es necesaria ninguna contraseña de forma predeterminada. Escriba una contraseña si ha definido una y, a continuación, haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Fax**.
5. Haga clic en **I-Fax** de la barra de navegación izquierda.
6. Haga clic en **Recepción de correo electrónico** y configure los siguientes ajustes:

   - **Sondeo automático**
   - **Frecuencia de sondeo**
   - **Imprimir cabecera de correo**
   - **Eliminar/Leer correo de errores de recepción**
   - **Enviar notificación de entrega (recibir)**

   Existen dos formas de recibir mensajes de correo electrónico:

   - Recepción POP3/IMAP4 a intervalos regulares
   - Recepción POP3/IMAP4, iniciada manualmente

   Al utilizar recepción POP3/IMAP4, el equipo sondea el servidor de correo electrónico para recibir datos. El sondeo puede realizarse a intervalos fijos (por ejemplo, puede configurar el equipo para sondear el servidor de correo electrónico cada diez minutos) o puede sondear manualmente el servidor.
7. Cuando finalice la configuración, haga clic en **Enviar**.

- Si el equipo comienza a recibir datos de correo electrónico, en la pantalla LCD se mostrará `[Recibiendo]`. El correo electrónico se imprimirá automáticamente.
- Si el equipo se queda sin papel durante la recepción de los datos, los datos recibidos se mantendrán en la memoria del equipo. Estos datos se imprimirán automáticamente en cuanto vuelva a introducir papel en el equipo.
- Si el correo recibido contiene texto con formato o si un archivo adjunto no tiene formato TIFF, se imprimirá el siguiente mensaje de error: "**FORMATO DE FICHERO ADJUNTO NO SOPORTADO**".
- Si el tamaño del correo recibido es excesivo, se imprimirá el mensaje de error "**FICHERO E-MAIL DEMASIADO GRANDE**".
- Si **Eliminar/Leer correo de errores de recepción** está configurado en **Activado** (valor predeterminado), el correo de error se eliminará (POP3) o leerá (IMAP4) automáticamente en el servidor de correo.

## Información relacionada

- Configurar su equipo Brother para correo electrónico o fax por Internet (I-Fax)
- Cómo mostrar en una computadora los faxes por Internet que se han recibido
- Reenviar mensajes recibidos de correo electrónico y fax

# Sondear manualmente el servidor

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Red] > [E-mail/IFAX] > [Recepción manual] > [Sí].
2. En la pantalla LCD se mostrará [Recibiendo] y el equipo imprimirá los datos desde el servidor de correo electrónico.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Red] > [E-mail/IFAX] > [Recepción manual] > [Sí].
2. En la pantalla LCD se mostrará [Recibiendo] y el equipo imprimirá los datos desde el servidor de correo electrónico.

## Información relacionada

- Configurar su equipo Brother para correo electrónico o fax por Internet (I-Fax)
- Cómo mostrar en una computadora los faxes por Internet que se han recibido
- Reenviar mensajes recibidos de correo electrónico y fax

# Cómo mostrar en una computadora los faxes por Internet que se han recibido

Cuando una computadora recibe un documento de fax por Internet, este se adjunta a un mensaje de correo electrónico que indica en la línea "Asunto:" que se ha recibido un documento de fax por Internet. Puede esperar a que el equipo Brother sondee el servidor de correo electrónico o bien, puede sondearlo manualmente para recibir los datos entrantes.

## Información relacionada

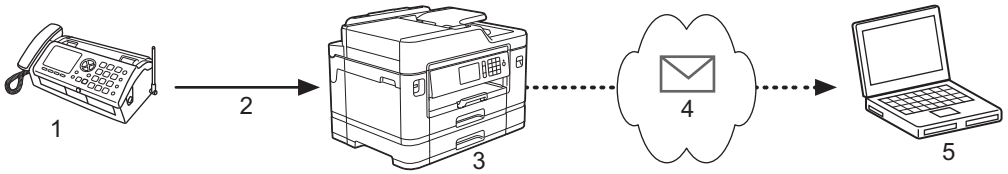
- Sondear manualmente el servidor
- Recibir un fax por Internet (I-Fax) automáticamente

# Opciones de fax por Internet (I-Fax)

- Reenviar mensajes recibidos de correo electrónico y fax
- Configurar la difusión de transmisión en su equipo Brother
- Correo de verificación de Fax por Internet (I-Fax)
- Correo de error de I-Fax
- Configurar su equipo Brother para correo electrónico o fax por Internet (I-Fax)

# Reenviar mensajes recibidos de correo electrónico y fax

Use la función de fax por Internet (I-Fax) de Brother para reenviar mensajes de correo electrónico o mensajes de fax estándar a otro ordenador, a un equipo de fax o a otro equipo de I-Fax. Active la función de reenvío mediante Administración basada en Web.




1. Fax (emisor)
2. Línea telefónica
3. Su equipo Brother (receptor/emisor)
4. Internet
5. Un ordenador recibe un mensaje de correo reenviado

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones del navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

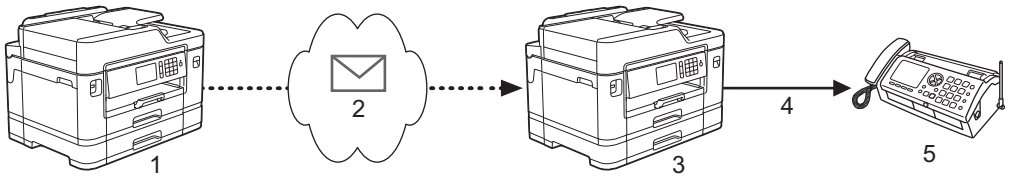
   http://192.168.1.2
3. No es necesaria ninguna contraseña de forma predeterminada. Escriba una contraseña si ha definido una y, a continuación, haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Fax**.
5. Haga clic en **Opciones de fax remoto**.
6. Seleccione **Reenvío de fax** en el campo **Reenv/Almac./Nube**.
7. Seleccione la casilla **Dirección de correo electrónico** en **Núm. de reenvío de fax**, e introduzca la dirección de correo electrónico del destinatario.
8. Cuando finalice la configuración, haga clic en **Enviar**.

## Información relacionada

- Opciones de fax por Internet (I-Fax)
- Sondear manualmente el servidor
- Fax por Internet (I-Fax)
- Configuración inicial para correo electrónico o fax por Internet (I-Fax)
- Recibir un fax por Internet (I-Fax) automáticamente

# Configurar la difusión de transmisión en su equipo Brother

La difusión de transmisión es cuando el equipo Brother recibe un mensaje a través de Internet y después lo transmite a otro equipo de fax utilizando líneas telefónicas convencionales. Si debe enviar por fax un documento a larga distancia o al extranjero, utilice la función de "difusión de transmisión" para ahorrarse la tarifa de comunicación.




1. Equipo de fax compatible con Internet
2. Internet
3. Su equipo Brother
4. Línea telefónica
5. Equipo de fax

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones del navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2
3. No es necesaria ninguna contraseña de forma predeterminada. Escriba una contraseña si ha definido una y, a continuación, haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Fax**.
5. Haga clic en **I-Fax** de la barra de navegación izquierda.
6. Haga clic en **Función de transmisión** y configure los siguientes ajustes:

- **Función de difusión de transmisión**

  Establezca la **Función de difusión de transmisión** en **Activado**.

- **Dominio seguro**

  Configure el nombre de dominio del equipo en la máquina que difundirá el documento al equipo de fax convencional. Para utilizar el equipo como dispositivo de multienvío de transmisión, debe especificar el nombre de dominio de confianza (la parte del nombre tras el símbolo “@”) en el equipo. Tenga cuidado al seleccionar un dominio de confianza: cualquier usuario de un dominio de confianza podrá enviar un multienvío de transmisión. Puede registrar hasta cinco nombres de dominio.
- **Informe de difusión de transmisión**

  Especifique si desea o no imprimir un informe una vez finalizado el multienvío de transmisión.

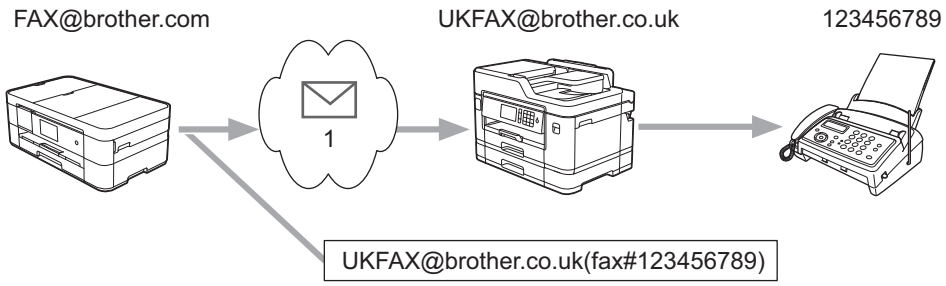
7. Cuando finalice la configuración, haga clic en **Enviar**.

## Información relacionada

- Opciones de fax por Internet (I-Fax)
- Difusión de transmisión desde el equipo Brother
- Difusión de transmisión desde la ordenador

# Difusión de transmisión desde el equipo Brother

Utilizar la función Transmitir multienvío para enviar correo electrónico desde su equipo a un equipo de fax convencional.




1. Internet

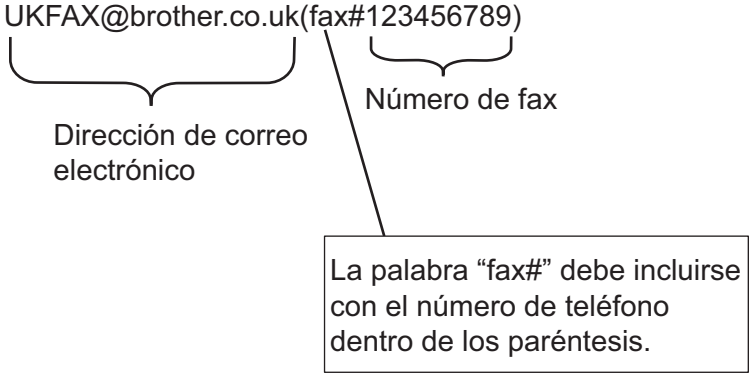
En este ejemplo, la dirección de correo electrónico del equipo es FAX@brother.com y desea enviar un documento desde su equipo a un equipo de fax estándar en Inglaterra con la dirección de correo electrónico UKFAX@brother.co.uk, y también que el equipo envíe el documento mediante una línea telefónica convencional.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Cargue el documento.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si la función de vista previa de fax está configurada en `[No]`, pulse `[Fax]`.
   - Si la función de vista previa de fax está configurada en `[Sí]`, pulse `[Fax]` y, a continuación, pulse `[Envío de faxes]`.
3. Pulse `[Opciones]` > `[Multienvío]` > `[Añadir número]`.
4. Puede añadir direcciones de correo electrónico al multienvío de las siguientes maneras:
   - Pulse `[Añadir número]` y pulse ; introduzca la dirección de correo electrónico y pulse `[OK]`.
   - Pulse `[Añadir desde libreta direcc.]`. Pulse la casilla de verificación de la dirección de correo electrónico que desee añadir al multienvío. Una vez que haya activado todas las direcciones de correo electrónico pertinentes, pulse `[OK]`.
   - Pulse `[Busque en libreta]`. Introduzca el nombre y pulse `[OK]`. Se mostrarán los resultados de la búsqueda. Pulse el nombre y, a continuación, pulse la dirección de correo electrónico que desea añadir al multienvío.

   A continuación, se muestra un ejemplo de cómo introducir la dirección de correo electrónico y el número de teléfono:



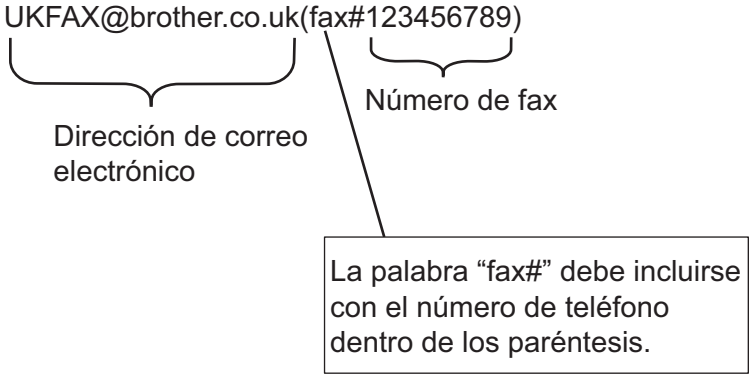

   Una vez que haya introducido todos los números de fax, pulse `[OK]`.

5. Pulse [Inicio de fax].

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Cargue el documento.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si la función de vista previa de fax está configurada en [No], pulse [Fax].
   - Cuando la función de vista previa de fax está configurada en [Sí], pulse [Fax] y [Envío de faxes].
3. Pulse [Opciones] > [Multienvío] > [Añadir número].
4. Puede añadir direcciones de correo electrónico al multienvío de las siguientes maneras:
   - Pulse [Añadir número] y pulse ; introduzca la dirección de correo electrónico y pulse [OK].
   - Pulse [Añadir desde libreta direcc.]. Pulse la casilla de verificación de la dirección de correo electrónico que desee añadir al multienvío. Una vez que haya activado todas las direcciones de correo electrónico pertinentes, pulse [OK].
   - Pulse [Busque en libreta]. Introduzca el nombre y pulse [OK]. Se mostrarán los resultados de la búsqueda. Pulse el nombre y, a continuación, pulse la dirección de correo electrónico que desea añadir al multienvío.

   A continuación, se muestra un ejemplo de cómo introducir la dirección de correo electrónico y el número de teléfono:

   Una vez que haya introducido todos los números de fax, pulse [OK].
5. Pulse [Inicio de fax].

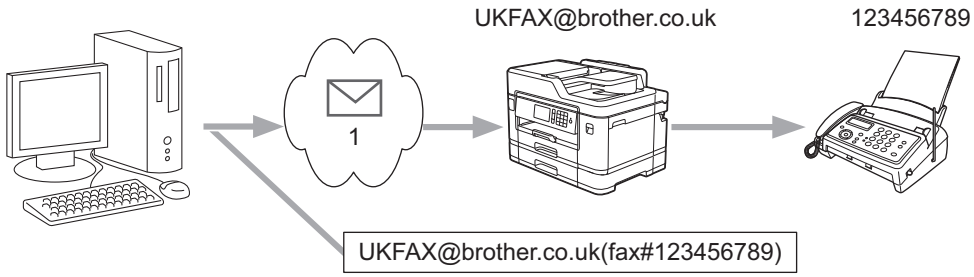
## Información relacionada

- Configurar la difusión de transmisión en su equipo Brother

# Difusión de transmisión desde la ordenador

Utilizar la función Transmitir multienvío para enviar correo electrónico desde su ordenador a un equipo de fax convencional.

Algunas aplicaciones de correo electrónico no son compatibles con el envío de correo electrónico a múltiples números de fax. Si la aplicación de correo electrónico no admite varios números de fax, solo podrá transmitir a un solo equipo de fax cada vez.

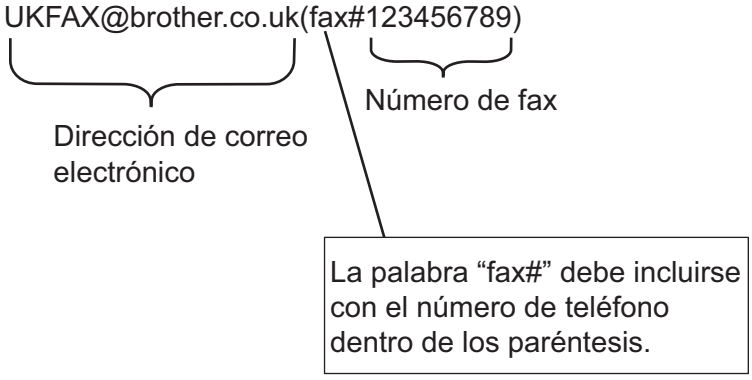



1. Internet

Si va a enviar un correo electrónico a un equipo de fax convencional, el método de introducción de número de fax del equipo de fax variará, dependiendo de la aplicación de correo que estén utilizando.

1. En la aplicación de correo electrónico, cree un nuevo mensaje de correo y escriba la dirección de correo electrónico del equipo de transmisión y el número de fax del primer equipo de fax en el cuadro "Para".

   El siguiente ejemplo indica cómo introducir la dirección de correo electrónico y el número de fax:

   En Microsoft Outlook, la información de la dirección se debe introducir en la libreta de direcciones de la siguiente forma:

   Nombre: fax#123456789

   Dirección de correo electrónico: UKFAX@brother.co.uk

2. Escriba la dirección de correo electrónico del equipo de transmisión y el número de fax del segundo equipo de fax en el cuadro "Para".
3. Envíe el correo electrónico.

## Información relacionada

- Configurar la difusión de transmisión en su equipo Brother

# Correo de verificación de Fax por Internet (I-Fax)

- El correo de verificación para enviar le permite solicitar notificación desde la estación de recepción donde se recibió y procesó su I-Fax o correo electrónico.
- El correo de verificación de recepción permite transmitir un informe predeterminado a la estación emisora tras haber recibido y procesado correctamente un fax por Internet (I-Fax) o un correo electrónico.

Para utilizar esta función, configure las opciones `[Notificación]` en las opciones `[Conf. buzón RX]` y `[Conf. buzón TX]` del menú del panel de control del equipo Brother.

## Información relacionada

- Opciones de fax por Internet (I-Fax)
- Activar el envío de notificaciones para correo de verificación de transmisión
- Activar la recepción de notificaciones para correo de verificación de transmisión

# Activar el envío de notificaciones para correo de verificación de transmisión

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Red] > [E-mail/IFAX] > [Conf. buzón TX] > [Notificación].
2. Al establecerla en [Sí], se envía un campo adicional de información con los datos de imagen. Este campo se denomina "MDN".

El receptor debe ser compatible con el campo MDN para que se pueda enviar un informe de notificación; de lo contrario, se ignorará la solicitud.

3. Pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Red] > [E-mail/IFAX] > [Conf. buzón TX] > [Notificación].
2. Al establecerla en [Sí], se envía un campo adicional de información con los datos de imagen. Este campo se denomina "MDN".

El receptor debe ser compatible con el campo MDN para que se pueda enviar un informe de notificación; de lo contrario, se ignorará la solicitud.

3. Pulse .

## Información relacionada

- Correo de verificación de Fax por Internet (I-Fax)

# Activar la recepción de notificaciones para correo de verificación de transmisión

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Red] > [E-mail/IFAX] > [Conf. buzón RX] > [Notificación].
2. Pulse una de las tres posibles opciones de configuración:

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Recibir notificación Sí | Si Recibir notificación se configura como Sí, se devuelve un mensaje fijo al emisor para indicar que el mensaje se ha recibido y procesado correctamente.<br>Estos mensajes fijos dependen de la operación solicitada por el emisor.<br>Ejemplo:<br>RECIBIDO: Entregado a <Direcc. e-mail> |
| Recibir notificación MDN | Cuando Recibir notificación se establece en MDN, se devuelve al emisor un informe para indicar la recepción y procesamiento correctos si la estación de origen ha enviado una solicitud de confirmación en el campo MDN. |
| Recibir notificación No | Cuando Recibir notificación se establece en No, se desactivan todas las formas de recepción de notificación, por lo que no se devuelve ningún mensaje al emisor independientemente de la solicitud. |

- Para enviar el correo de verificación de transmisión, el emisor debe establecer la siguiente configuración:
  - Establezca [Notificación] en [Conf. buzón TX] como [Sí].
  - Establezca [Cabecera] en [Conf. buzón RX] como [Todo] o [Asunto+De+Para].
- Para recibir el correo de verificación de transmisión, el receptor debe establecer la siguiente configuración:
  - Establezca [Notificación] en [Conf. buzón RX] como [Sí].

3. Pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Red] > [E-mail/IFAX] > [Conf. buzón RX] > [Notificación].
2. Pulse una de las tres posibles opciones de configuración:

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Recibir notificación Sí | Si Recibir notificación se configura como Sí, se devuelve un mensaje fijo al emisor para indicar que el mensaje se ha recibido y procesado correctamente.<br>Estos mensajes fijos dependen de la operación solicitada por el emisor.<br>Ejemplo: |

| Opción | Descripción |
| --- | --- |
| | RECIBIDO: Entregado a <Direcc. e-mail> |
| Recibir notificación MDN | Cuando Recibir notificación se establece en MDN, se devuelve al emisor un informe para indicar la recepción y procesamiento correctos si la estación de origen ha enviado una solicitud de confirmación en el campo MDN. |
| Recibir notificación No | Cuando Recibir notificación se establece en No, se desactivan todas las formas de recepción de notificación, por lo que no se devuelve ningún mensaje al emisor independientemente de la solicitud. |

- Para enviar el correo de verificación de transmisión, el emisor debe establecer la siguiente configuración:
  - Establezca [Notificación] en [Conf. buzón TX] como [Sí].
  - Establezca [Cabecera] en [Conf. buzón RX] como [Todo] o [Asunto+De+Para].
- Para recibir el correo de verificación de transmisión, el receptor debe establecer la siguiente configuración:
  - Establezca [Notificación] en [Conf. buzón RX] como [Sí].

3. Pulse .

## Información relacionada

- Correo de verificación de Fax por Internet (I-Fax)

# Correo de error de I-Fax

Si hay un error de entrega al enviar un fax por Internet, el servidor de correo devolverá un mensaje de error al equipo Brother y el mensaje de error se imprimirá.

Si hay un error en la recepción de un fax por Internet, se imprimirá un mensaje de error, por ejemplo, "El mensaje que se estaba enviando al equipo no estaba en formato TIFF".

Para recibir el correo de errores e imprimirlo en su equipo, en `[Conf. buzón RX]`, cambie la opción `[Cabecera]` a `[Todo]` o a `[Asunto+De+Para]`.

## Información relacionada

- Opciones de fax por Internet (I-Fax)

# Configurar y controlar la búsqueda de LDAP

La función LDAP permite buscar información, como por ejemplo números de fax y direcciones de correo electrónico, en su servidor. Cuando utilice las funciones de fax, fax por Internet (I-Fax) o Escanear a servidor de correo electrónico, puede usar la búsqueda de LDAP para buscar números de fax y direcciones de correo electrónico.

- La función LDAP no es compatible con chino simplificado, chino tradicional o coreano.
- La función LDAP es compatible con LDAPv3.
- La función LDAP no es compatible con SSL/TLS.
- Debe utilizar autenticación simple para comunicarse con el servidor LDAP.

## Información relacionada

- Funciones de red avanzadas
- Cambiar la configuración de LDAP mediante Administración basada en Web
- Realizar una búsqueda de LDAP con el panel de control del equipo

# Cambiar la configuración de LDAP mediante Administración basada en Web

Utilizar Administración basada en Web para configurar los ajustes LDAP en un navegador web.

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones del navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2
3. No es necesaria ninguna contraseña de forma predeterminada. Escriba una contraseña si ha definido una y, a continuación, haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en el menú **Protocolo** de la barra de navegación izquierda.
6. Marque la casilla de verificación **LDAP** y, a continuación, haga clic en **Enviar**.
7. Reinicie el equipo Brother para activar la configuración.
8. En su ordenador, en la pestaña **Libr. direc.** de Administración basada en Web, seleccione **LDAP** en la barra de navegación izquierda.
   - **Búsqueda LDAP**
   - **Dirección del servidor LDAP**
   - **Puerto** (El número de puerto predeterminado es 389).
   - **Buscar principal**
   - **Autentificación**
   - **Nombre de usuario**

     Esta selección estará disponible en función del método de autenticación utilizado.
   - **Contraseña**

     Esta selección estará disponible en función del método de autenticación utilizado.

   - Si el servidor LDAP es compatible con la autenticación Kerberos, le recomendamos que seleccione Kerberos en la configuración de autenticación. Proporciona una sólida autenticación entre el servidor LDAP y el equipo.
   - Debe configurar el protocolo SNTP (servidor de tiempo de red) o bien, la fecha, hora y zona horaria correctamente en el panel de control para la autenticación Kerberos.

   - **Dirección del servidor Kerberos**

     Esta selección estará disponible en función del método de autenticación utilizado.
   - **Tiempo de espera para LDAP**
   - **Atributo de nombre (clave de búsqueda)**
   - **Atributo de correo electrónico**
   - **Atributo de número de fax**
9. Cuando finalice la configuración, haga clic en **Enviar**. Asegúrese de que el campo **Estado** lee **Aceptar**.

## Información relacionada

- Configurar y controlar la búsqueda de LDAP
- Sincronizar la hora con el servidor SNTP mediante Administración basada en Web

# Realizar una búsqueda de LDAP con el panel de control del equipo

Tras configurar los ajustes de LDAP, puede utilizar la función de búsqueda LDAP para buscar números de fax o direcciones de correo electrónico para:

- Enviar un fax
- Enviar un fax por Internet (I-Fax)
- Escanear a servidor de correo electrónico

- La función LDAP es compatible con LDAPv3.
- La función LDAP no es compatible con SSL/TLS.
- Es posible que tenga que utilizar la autenticación Kerberos o la autenticación simple para conectarse con el servidor LDAP en función de la directiva de seguridad establecida por el administrador de red.
- Debe configurar el protocolo SNTP (servidor de tiempo de red) o bien, la fecha, hora y zona horaria correctamente en el panel de control para la autenticación Kerberos.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse para realizar la búsqueda.
2. Introduzca los caracteres iniciales de la búsqueda mediante la pantalla LCD.

   - Puede introducir hasta 15 caracteres.
   - Más información de cómo introducir texto ➤➤ *Apéndice*

3. Pulse [OK].

   El resultado de la búsqueda de LDAP se mostrará en la pantalla LCD; el icono aparece con anterioridad a los resultados de la búsqueda en la libreta de direcciones local.

   - Si no se ha encontrado ninguna coincidencia en el servidor o en la libreta de direcciones local, en la pantalla LCD aparecerá [Imposible encontrar result.] durante unos 60 segundos.

4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre que desee.
5. Pulse el nombre.

   Para ver los detalles del nombre, pulse [Detalle].

6. Si el resultado incluye más de un número de fax o dirección de correo electrónico, el equipo le pedirá que seleccione solo uno. Pulse [Aplicar]. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si está enviando un fax y un fax por Internet (I-Fax), pulse [Inicio de fax].
   - Si escanea al servidor de correo electrónico, cargue el documento, pulse [Sig.] y después [Inicio].

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse para realizar la búsqueda.
2. Introduzca los caracteres iniciales de la búsqueda mediante la pantalla LCD.

   - Puede introducir hasta 15 caracteres.
   - Más información de cómo introducir texto ➤➤ *Apéndice*

3. Pulse [OK].

El resultado de la búsqueda de LDAP se mostrará en la pantalla LCD; el icono aparece con anterioridad a los resultados de la búsqueda en la libreta de direcciones local.

- Si no se ha encontrado ninguna coincidencia en el servidor o en la libreta de direcciones local, en la pantalla LCD aparecerá `[Imposible encontrar resultados.]` durante unos 60 segundos.

4. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre que desee.
5. Pulse el nombre.

   Para ver los detalles del nombre, pulse `[Detalle]`.
6. Si el resultado incluye más de un número de fax o dirección de correo electrónico, el equipo le pedirá que seleccione solo uno. Pulse `[Aplicar]`. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si está enviando un fax y un fax por Internet (I-Fax), pulse `[Inicio de fax]`.
   - Si escanea al servidor de correo electrónico, cargue el documento, pulse `[Sig.]` y después `[Inicio]`.

## Información relacionada

- Configurar y controlar la búsqueda de LDAP
- Sincronizar la hora con el servidor SNTP mediante Administración basada en Web

# Sincronizar la hora con el servidor SNTP mediante Administración basada en Web

El protocolo simple de tiempo de red (SNTP) se utiliza para sincronizar la hora utilizada por el equipo para la autenticación con el servidor de tiempo SNTP. (No es la hora que se muestra en la pantalla LCD del equipo). Puede sincronizar, de forma automática o manual, la hora del equipo con la hora universal coordinada (UTC) proporcionada por el servidor de tiempo SNTP.

- Configurar la fecha y la hora mediante Administración basada en Web
- Configurar el protocolo SNTP mediante Administración basada en Web
- Cambiar la configuración de LDAP mediante Administración basada en Web
- Realizar una búsqueda de LDAP con el panel de control del equipo

# Configurar la fecha y la hora mediante Administración basada en Web

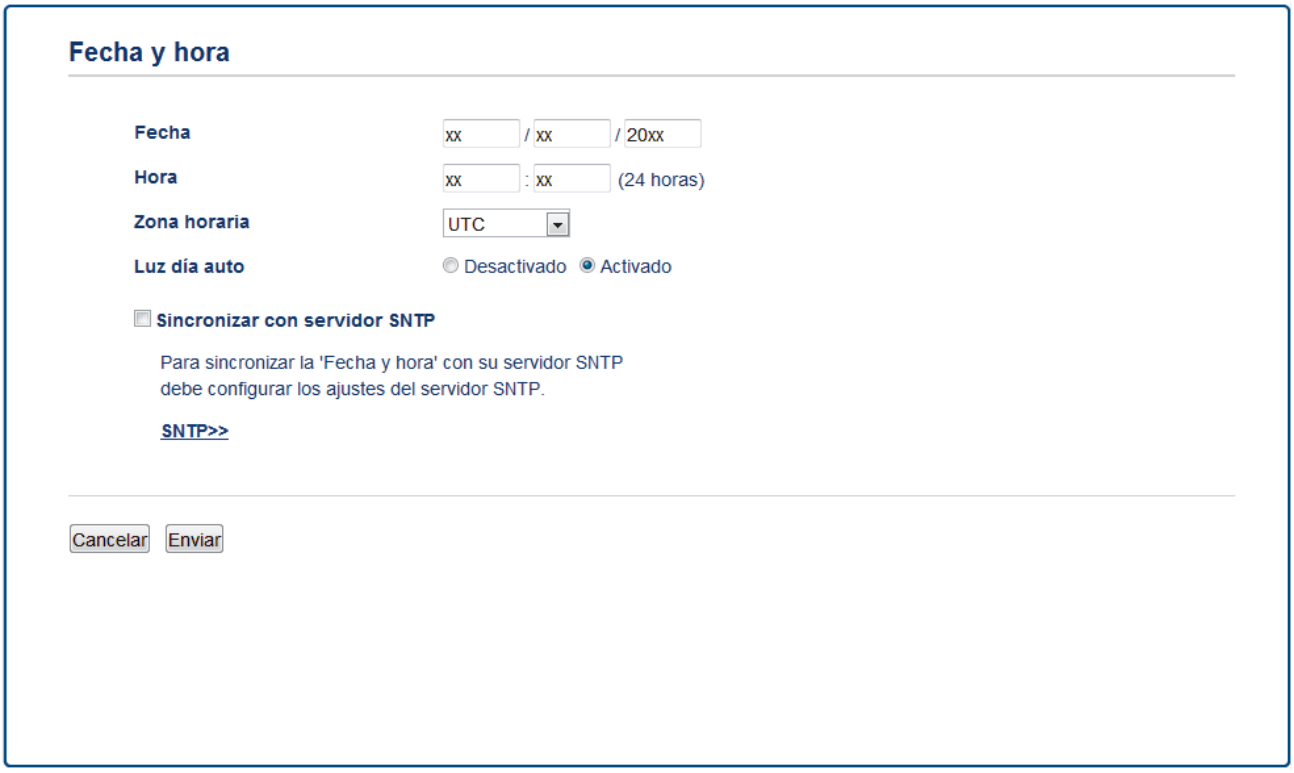
Configure la fecha y la hora para sincronizar la hora utilizada por el equipo con el servidor de tiempo SNTP.

Esta función no está disponible en algunos países.

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones del navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2
3. No es necesaria ninguna contraseña de forma predeterminada. Escriba una contraseña si ha definido una y, a continuación, haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Administrador**.
5. Haga clic en **Fecha y hora** de la barra de navegación izquierda.




Seleccione la diferencia horaria entre su ubicación y UTC en la lista desplegable **Zona horaria**. Por ejemplo, la zona horaria oriental en EE.UU. y Canadá es UTC-05:00.

6. Verifique la configuración **Zona horaria**.
7. Active la casilla de verificación **Sincronizar con servidor SNTP**.
8. Haga clic en **Enviar**.

## Información relacionada

- Sincronizar la hora con el servidor SNTP mediante Administración basada en Web

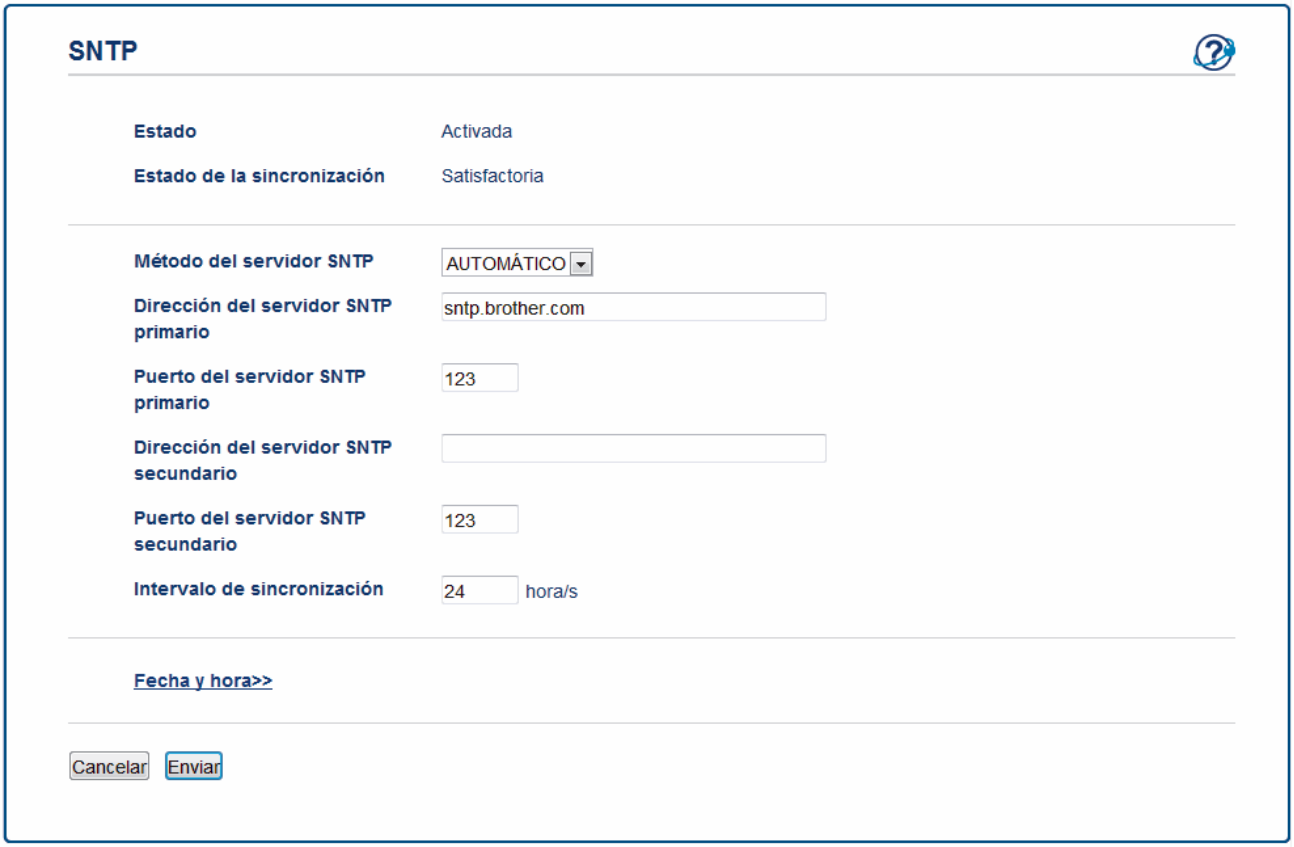
# Configurar el protocolo SNTP mediante Administración basada en Web

Configure el protocolo SNTP para sincronizar la hora utilizada por el equipo para la autenticación con la hora guardada por el servidor de tiempo SNTP.

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones del navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2
3. No es necesaria ninguna contraseña de forma predeterminada. Escriba una contraseña si ha definido una y, a continuación, haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en el menú **Protocolo** de la barra de navegación izquierda.
6. Marque la casilla de verificación **SNTP** para activar la configuración.
7. Reinicie el equipo Brother para activar la configuración.
8. Junto a la casilla SNTP, haga clic en **Configuración avanzada** y siga las instrucciones siguientes:




| Opción | Descripción |
|---|---|
| **Estado** | Muestra si el protocolo SNTP está activado o desactivado. |
| **Estado de la sincronización** | Confirme el último estado de sincronización. |
| **Método del servidor SNTP** | Seleccione **AUTOMÁTICO** o **ESTÁTICO**.<br>• **AUTOMÁTICO**<br>Si tiene un servidor DHCP en la red, el servidor SNTP obtendrá automáticamente la dirección de dicho servidor. |

| Opción | Descripción |
| --- | --- |
| | • **ESTÁTICO**<br>Escriba la dirección que desee utilizar. |
| **Dirección del servidor SNTP primario**<br>**Dirección del servidor SNTP secundario** | Escriba la dirección del servidor (64 caracteres como máximo).<br>La dirección del servidor SNTP secundario se utiliza como dirección de reserva de la dirección del servidor SNTP primario. Si el servidor primario no está disponible, el equipo se pondrá en contacto con el servidor SNTP secundario. |
| **Puerto del servidor SNTP primario**<br>**Puerto del servidor SNTP secundario** | Escriba el número de puerto (1-65535).<br>El puerto del servidor SNTP secundario se utiliza como dirección de reserva del puerto del servidor SNTP principal. Si el puerto principal no está disponible, el equipo se pondrá en contacto con el puerto SNTP secundario. |
| **Intervalo de sincronización** | Escriba el número de horas entre los intentos de sincronización del servidor (1-168 horas). |

9. Haga clic en **Enviar**.

## Información relacionada

- Sincronizar la hora con el servidor SNTP mediante Administración basada en Web

# Información técnica para usuarios avanzados

- Restablecer la configuración de la red a los ajustes predeterminados de fábrica
- Imprimir el informe WLAN

# Restablecer la configuración de la red a los ajustes predeterminados de fábrica

Puede utilizar el panel de control del equipo para restaurar el servidor de impresión a su configuración predeterminada de fábrica. Esto permite restablecer toda la información como, por ejemplo, la contraseña o la dirección IP.

- Esta función restaura todos los ajustes de red cableada e inalámbrica (solo modelos compatibles) a la configuración predeterminada de fábrica.
- También puede restablecer el servidor de impresión a los ajustes de fábrica utilizando BRAdmin Light, BRAdmin Professional 3 o Administración basada en Web.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Red] > [Restaurar red].
2. Se mostrará el mensaje que confirma el reinicio. Pulse [OK] durante dos segundos
   El equipo se reiniciará.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Red] > [Restaurar red].
2. Se mostrará el mensaje que confirma el reinicio. Pulse [OK] durante dos segundos
   El equipo se reiniciará.

## Información relacionada

- Información técnica para usuarios avanzados
- Transferencia de faxes o informe del registro de faxes

# Imprimir el informe WLAN

El informe de WLAN refleja el estado de la red inalámbrica del equipo. Si la conexión inalámbrica no es correcta, compruebe el código de error en el informe impreso.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Imp. informes] > [Informe WLAN] > [Sí].

   El equipo imprimirá el informe WLAN.

Si no se imprime el informe WLAN, compruebe si en el equipo se han producido errores. Si no hay errores visibles, espere un minuto y, a continuación, intente imprimir el informe de nuevo.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Imp. informes] > [Informe WLAN] > [Sí].

   El equipo imprimirá el informe WLAN.

Si no se imprime el informe WLAN, compruebe si en el equipo se han producido errores. Si no hay errores visibles, espere un minuto y, a continuación, intente imprimir el informe de nuevo.

## Información relacionada

- Información técnica para usuarios avanzados
- Códigos de error del informe de LAN inalámbrica
- El equipo Brother no imprime, escanea ni usa la recepción PC-FAX a través de la red.
- Deseo comprobar si mis dispositivos de red funcionan correctamente
- Configurar la autenticación IEEE 802.1x para una red cableada o inalámbrica mediante Administración basada en Web (navegador web)

# Códigos de error del informe de LAN inalámbrica

Si el informe de LAN inalámbrica indica que no se pudo realizar la conexión, compruebe el código de error impreso en el informe y consulte las instrucciones correspondientes en la tabla:

| Código de error | Problema y soluciones recomendadas |
|---|---|
| TS-01 | La configuración inalámbrica no está activada; actívela.<br>Si hay un cable de red conectado al equipo, desconéctelo y active la configuración inalámbrica del equipo. |
| TS-02 | No se puede detectar el punto de acceso inalámbrico/enrutador.<br>1. Compruebe los siguientes dos puntos:<br>• Desenchufe el punto de acceso/enrutador inalámbrico, espere 10 segundos y, a continuación, vuelva a enchufarlo.<br>• Si el punto de acceso WLAN/enrutador utiliza el filtrado de direcciones MAC, confirme que la dirección MAC del equipo Brother esté permitida en el filtro.<br>2. Si ha introducido manualmente el SSID y la información de seguridad (SSID/método de autenticación/método de encriptación/clave de red), puede que la información sea incorrecta.<br>Cuando sea necesario, vuelva a confirmar el SSID y la información de seguridad y vuelva a introducir la información correcta.<br>Este dispositivo no es compatible con SSID/ESSID de 5 GHz y debe seleccionar un SSID/ESSID de 2,4 GHz. Asegúrese de que el punto de acceso/enrutador está definido en 2,4 GHz o en modo mixto de 2,4 GHz/5 GHz. |
| TS-03 | La red inalámbrica y la configuración de seguridad que introdujo puede que sea incorrecta. Confirme de nuevo la configuración de la red inalámbrica.<br>Si no conoce esta información, pregunte a su administrador de red. |
| TS-04 | Los métodos de autenticación/encriptación utilizados por el punto de acceso inalámbrico/enrutador seleccionado no son admitidos por el equipo.<br>Cambie los métodos de autenticación y encriptación del punto de acceso inalámbrico/enrutador. El equipo es compatible con los siguientes métodos de autenticación:<br>• WPA-Personal<br>TKIP o AES<br>• WPA2-Personal<br>TKIP o AES<br>• Sistema abierto<br>WEP o Ninguno (sin encriptación)<br>• Clave compartida<br>WEP<br>Si el problema persiste, puede que el SSID o los ajustes de red que ha introducido no sean correctos. Confirme la configuración de la red inalámbrica. |
| TS-05 | La información de seguridad (SSID/clave de red) es incorrecta.<br>Confirme el SSID y la clave de red. |
| TS-06 | La información de seguridad inalámbrica (método de autenticación/método de encriptación/clave de red) no es correcta.<br>Confirme la información de seguridad inalámbrica (método de autenticación/método de encriptación/clave de red). |

| Código de error | Problema y soluciones recomendadas |
|---|---|
| TS-07 | El equipo no puede detectar un punto de acceso WLAN/enrutador que tenga WPS activado.<br>Si desea conectar con WPS, debe usar el equipo junto con el punto de acceso WLAN/enrutador. Confirme el método de conexión para WPS o punto de acceso WLAN/enrutador e intente comenzar de nuevo.<br>Si no sabe cómo utilizar el punto de acceso WLAN/enrutador utilizando WPS, consulte la documentación facilitada con el punto de acceso WLAN/enrutador, pregunte al fabricante de este o consulte al administrador de red. |
| TS-08 | Se detectan dos o más puntos de acceso WLAN que tienen WPS activado.<br>• Compruebe que solo un punto de acceso WLAN/enrutador dentro del alcance tiene el método WPS activo y pruebe de nuevo.<br>• Pruebe de nuevo transcurridos unos minutos para evitar interferencias de otros puntos de acceso. |

Cómo confirmar la información de seguridad inalámbrica (SSID/Método de autenticación/Método de encriptación/Clave de red) del punto de acceso WLAN/enrutador:

1. Los ajustes de seguridad predeterminados se pueden proporcionar en una etiqueta adjunta al punto de acceso WLAN/enrutador. Puede que el nombre del fabricante o el número de modelo del punto de acceso WLAN/enrutador se utilice como la configuración de seguridad predeterminada.
2. Consulte la documentación suministrada con el punto de acceso de WLAN/enrutador para obtener información sobre cómo localizar la configuración de seguridad.

- Si el punto de acceso WLAN/enrutador está definido en no emitir el SSID, esta no se detectará automáticamente. Tendrá que introducir manualmente el nombre SSID.
- La clave de red también se describe como contraseña, clave de seguridad o clave de encriptación.

Si no conoce la SSID y la configuración de seguridad inalámbrica de su punto de acceso WLAN/enrutador o no sabe cómo cambiar la configuración, consulte la documentación proporcionada con su punto de acceso WLAN/enrutador, pregunte al fabricante del mismo o a su proveedor de servicios de Internet o al administrador de red.

## Información relacionada

- Imprimir el informe WLAN
- El equipo Brother no imprime, escanea ni usa la recepción PC-FAX a través de la red.
- Deseo comprobar si mis dispositivos de red funcionan correctamente

# Seguridad


- Antes de utilizar las funciones de seguridad de red
- Secure Function Lock 3.0 (Bloqueo seguro de funciones 3.0)
- Administrar el equipo de red mediante SSL/TLS de manera segura
- Enviar o recibir un correo electrónico de manera segura
- Usar autenticación IEEE 802.1x para una red cableada o inalámbrica

# Antes de utilizar las funciones de seguridad de red

El equipo Brother emplea algunos de los protocolos de seguridad de red y encriptación más recientes entre los disponibles en la actualidad. Estas funciones de red se pueden integrar en su plan general de seguridad de red para ayudar a proteger sus datos y evitar accesos no autorizados al equipo.

Se recomienda desactivar los protocolos FTP y TFTP. No es seguro acceder al equipo mediante estos protocolos. No obstante, tenga en cuenta que si desactiva FTP, se desactivará la función Escanear a FTP.

## Información relacionada

- Seguridad

# Secure Function Lock 3.0 (Bloqueo seguro de funciones 3.0)

Secure Function Lock 3.0 (Bloqueo seguro de funciones 3.0) de Brother aumenta la seguridad al restringir las funciones disponibles en el equipo Brother.


- Antes de utilizar Secure Function Lock 3.0
- Configurar Secure Function Lock 3.0 (Bloqueo seguro de funciones 3.0) mediante Administración basada en Web
- Escanear con Secure Function Lock 3.0 (Bloqueo seguro de funciones 3.0)
- Configurar el modo público para Secure Function Lock 3.0 (Bloqueo seguro de funciones 3.0)
- Funciones adicionales de Secure Function Lock 3.0 (Bloqueo seguro de funciones 3.0)
- Registrar una nueva tarjeta ID utilizando el panel de control del equipo

# Antes de utilizar Secure Function Lock 3.0

Utilice Secure Function Lock (Bloqueo seguro de funciones) para configurar contraseñas, especificar límites de páginas de usuarios específicos y permitir el acceso a algunas o a todas las funciones indicadas aquí.

Puede establecer y cambiar las siguientes configuraciones de Secure Function Lock 3.0 mediante Administración basada en Web o BRAdmin Professional (Windows):

- **Imprimir**

  Impresión incluye los trabajos de impresión enviados mediante AirPrint, Google Cloud Print™ y Brother iPrint&Scan.

  Si registra los nombres de inicio de sesión de los usuarios de antemano, los usuarios no tendrán que introducir su contraseña cuando utilicen la función de impresión.
- **Copia**
- **Escanear**

  Escaneado incluye los trabajos de escaneado enviados mediante Brother iPrint&Scan.
- **Fax** (solo modelos compatibles)
  - **Enviar**
  - **Recibir**
- **Soporte**
  - **Imprimir desde**
  - **Escanear a**
- **Web Connect** (solo modelos compatibles)
- **Aplicaciones** (solo modelos compatibles)
- **Límites de páginas (*)**
- **Impresión a color**
- **Contadores de páginas**
- **Tarjeta ID (NFC ID)** (solo modelos compatibles)

  Si registra las identificaciones de los usuarios de antemano, los usuarios registrados podrán activar el equipo pasando su tarjeta registrada por el símbolo de NFC del equipo.

## Información relacionada

- Secure Function Lock 3.0 (Bloqueo seguro de funciones 3.0)

# Configurar Secure Function Lock 3.0 (Bloqueo seguro de funciones 3.0) mediante Administración basada en Web

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones del navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2
3. No es necesaria ninguna contraseña de forma predeterminada. Escriba una contraseña si ha definido una y, a continuación, haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Administrador**.
5. Haga clic en el menú **Función de restricción de usuario** de la barra de navegación izquierda.
6. Seleccione **Bloqueo función de seguridad**.
7. Haga clic en **Enviar**.
8. Haga clic en el menú **Funciones restringidas** de la barra de navegación izquierda.
9. En el campo **Lista de usuarios / Funciones restringidas**, escriba el nombre de un grupo o de un usuario.
10. En **Imprimir** y las otras columnas, active o desactive una casilla de verificación para permitir o restringir, respectivamente, la función indicada.
11. Para configurar el recuento máximo de páginas, active la casilla **Activado** en la columna **Límite de página** y escriba a continuación el número máximo en el campo **Páginas máx.**.
12. Haga clic en **Enviar**.
13. Haga clic en el menú **Lista de usuarios** de la barra de navegación izquierda.
14. En el campo **Lista de usuarios**, escriba el nombre de usuario.
15. En el campo **Número PIN**, escriba una contraseña de cuatro dígitos.
16. Para registrar el ID de tarjeta del usuario, escriba el número de tarjeta en el campo **Tarjeta ID (NFC ID)**(solo disponible en determinados modelos).
17. Seleccione **Lista de usuarios / Funciones restringidas** para cada usuario en la lista desplegable.
18. Haga clic en **Enviar**.

## Información relacionada

- Secure Function Lock 3.0 (Bloqueo seguro de funciones 3.0)
- Registre su equipo en Google Cloud Print™ con Administración basada en Web

# Escanear con Secure Function Lock 3.0 (Bloqueo seguro de funciones 3.0)

## Configurar restricciones de escaneado (para administradores)

Secure Function Lock 3.0 (Bloqueo seguro de funciones 3.0) permite al administrador restringir los usuarios que tienen permiso para escanear. Cuando la función de escaneado está desactivada para usuarios públicos, solo los usuarios que tengan activada la casilla **Escanear** podrán escanear.

## Utilizar la función Escanear (para usuarios restringidos)

- Para escanear utilizando el panel de control del equipo:

  Los usuarios restringidos deben introducir su código PIN en el panel de control del equipo para acceder al modo de escaneado.
- Para escanear desde un equipo:

  Los usuarios restringidos deben introducir su código PIN en el panel de control del equipo antes de escanear desde sus ordenadores. Si no se introduce el PIN en el panel de control del equipo, aparecerá un mensaje de error en el ordenador del usuario.

Si el equipo es compatible con la autenticación con tarjetas de identidad, los usuarios restringidos también podrán acceder al modo de escaneado pasando sus tarjetas de identidad registradas por el símbolo de NFC del panel de control del equipo.

## Información relacionada

- Secure Function Lock 3.0 (Bloqueo seguro de funciones 3.0)

# Configurar el modo público para Secure Function Lock 3.0 (Bloqueo seguro de funciones 3.0)

Utilice la pantalla Bloqueo seguro de funciones para configurar el modo público, que limita las funciones disponibles a los usuarios públicos. Los usuarios públicos no tendrán que introducir una contraseña para acceder a las funciones disponibles mediante la configuración de modo público.

El modo público incluye los trabajos de impresión enviados mediante AirPrint, Google Cloud Print™ y Brother iPrint&Scan.

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones del navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2
3. No es necesaria ninguna contraseña de forma predeterminada. Escriba una contraseña si ha definido una y, a continuación, haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Administrador**.
5. Haga clic en el menú **Función de restricción de usuario** de la barra de navegación izquierda.
6. Seleccione **Bloqueo función de seguridad**.
7. Haga clic en **Enviar**.
8. Haga clic en el menú **Funciones restringidas** .
9. En la fila **Modo público**, active o desactive una casilla de verificación para permitir o restringir, respectivamente, la función indicada.
10. Haga clic en **Enviar**.

## Información relacionada

- Secure Function Lock 3.0 (Bloqueo seguro de funciones 3.0)

# Funciones adicionales de Secure Function Lock 3.0 (Bloqueo seguro de funciones 3.0)

Configure las siguientes funciones en la pantalla Bloqueo seguro de funciones:

**Reajuste de todos los contadores**

Haga clic en **Reajuste de todos los contadores**, en la columna **Contadores de páginas**, para poner a cero el contador de páginas.

**Exportar a archivo CSV**

Haga clic en **Exportar a archivo CSV**, para exportar el contador de páginas actual, incluida la información de **Lista de usuarios / Funciones restringidas**, como un archivo CSV.

**Tarjeta ID (NFC ID) (solo modelos compatibles)**

Haga clic en el menú **Lista de usuarios** y, a continuación, escriba una ID de tarjeta de usuario en el campo **Tarjeta ID (NFC ID)**. Puede utilizar su tarjeta de ID para autenticación.

**Último registro de contador**

Haga clic en **Último registro de contador** si desea que el equipo conserve el recuento de páginas después de poner a cero el contador.

**Restablecer automáticamente el contador**

Haga clic en **Restablecer automáticamente el contador** para configurar el intervalo de tiempo que desee entre cada reinicio del contador de páginas. Elija un intervalo diario, semanal o mensual.

## Información relacionada

- Secure Function Lock 3.0 (Bloqueo seguro de funciones 3.0)

# Registrar una nueva tarjeta ID utilizando el panel de control del equipo

**Modelos relacionados**: MFC-J5930DW

1. Pase una tarjeta de identidad registrada por el símbolo de NFC del panel de control del equipo.
2. Pulse

, que se muestra en la parte superior izquierda de la pantalla.
3. Pulse `[Tarjeta de registro]`.
4. Pase una nueva tarjeta de identidad por el símbolo de NFC.

   El número de la nueva tarjeta de identidad está registrado en el equipo.

Para obtener información sobre los tipos de tarjeta de identidad compatibles, vaya a Brother Solutions Center en support.brother.com y consulte **Preguntas frecuentes y Solución de problemas**.

5. Pulse `[OK]`.

## Información relacionada

- Secure Function Lock 3.0 (Bloqueo seguro de funciones 3.0)

# Administrar el equipo de red mediante SSL/TLS de manera segura

- Certificados y Administración basada en Web

# Certificados y Administración basada en Web

Debe configurar un certificado para administrar su equipo Brother con red de manera segura utilizando SSL/TLS. Debe utilizar Administración basada en Web para configurar un certificado.

- Funciones de los certificados de seguridad compatibles
- Crear e instalar un certificado
- Administrar múltiples certificados

# Funciones de los certificados de seguridad compatibles

Su equipo Brother es compatible con el uso de varios certificados de seguridad, lo que permite una autenticación y comunicación seguras con el equipo. Con este equipo pueden utilizarse las siguientes funciones de los certificados de seguridad:

- Comunicación SSL/TLS
- Comunicación SSL para SMTP/POP3/IMAP4 (solo disponible para determinados modelos)
- Autenticación IEEE 802.1x

El equipo Brother es compatible con lo siguiente:

- Certificado preinstalado

  El equipo tiene un certificado preinstalado autofirmado. Este certificado permite utilizar la comunicación SSL/TLS sin crear o instalar un certificado diferente.

  El certificado autofirmado preinstalado no puede proteger su comunicación de la suplantación. Para disfrutar de una mayor seguridad, recomendamos utilizar un certificado emitido por una organización de confianza.

- Certificado autofirmado

  El servidor de impresión emite su propio certificado. Mediante este certificado, puede utilizar fácilmente la comunicación SSL/TLS sin crear o instalar un certificado diferente de una CA.

- Certificado de una entidad de certificación (CA)

  Existen dos métodos para instalar un certificado de una CA. Si ya dispone de un certificado de una CA o si desea utilizar un certificado de una CA externa de confianza:

  - Al utilizar una solicitud de firma de certificado (CSR) desde este servidor de impresión.
  - Al importar un certificado y una clave privada.

- Certificado de CA (entidad de certificación)

  Para utilizar un certificado de CA que identifica la CA y posee su clave privada, debe importar ese certificado de CA de la CA antes de configurar las funciones de seguridad de la red.

  - Si desea utilizar la comunicación SSL/TLS, es recomendable que se ponga en contacto con el administrador del sistema en primer lugar.
  - Si se restablece el servidor de impresión a sus valores predeterminados de fábrica, el certificado y la clave privada que se encuentran instalados se eliminarán. Si desea mantener el mismo certificado y la clave privada después de restablecer el servidor de impresión, expórtelos antes de restablecerlos y vuelva a instalarlos.

## Información relacionada

- Certificados y Administración basada en Web
- Configurar la autenticación IEEE 802.1x para una red cableada o inalámbrica mediante Administración basada en Web (navegador web)

# Crear e instalar un certificado

- Guía paso a paso para crear e instalar un certificado
- Crear e instalar un certificado autofirmado
- Crear e instalar un certificado de una Entidad de certificación (CA)
- Importar y exportar un certificado de CA

# Guía paso a paso para crear e instalar un certificado

Hay dos opciones al seleccionar un certificado de seguridad: usar un certificado autofirmado o usar un certificado de una entidad de certificados (CA).

Este es un breve resumen de las acciones necesarias, basadas en la opción que elija.

## Opción 1

## Certificado autofirmado

1. Cree un certificado autofirmado usando Administración basada en Web.
2. Instale el certificado autofirmado en el ordenador.

## Opción 2

## Certificado emitido por una CA

1. Cree una solicitud de firma de certificado (CSR) con Administración basada en Web.
2. Instale el certificado emitido por la CA en su equipo Brother usando Administración basada en Web.
3. Instale el certificado en el ordenador.

## Información relacionada

- Crear e instalar un certificado

# Crear e instalar un certificado autofirmado

- Crear un certificado autofirmado
- Instalar el certificado autofirmado para usuarios de Windows con derechos de administrador
- Importar y exportar el certificado autofirmado en su equipo Brother

# Crear un certificado autofirmado

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones del navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2

   - Si está utilizando un sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como “SharedPrinter” en lugar de la dirección IP.
     - Por ejemplo:

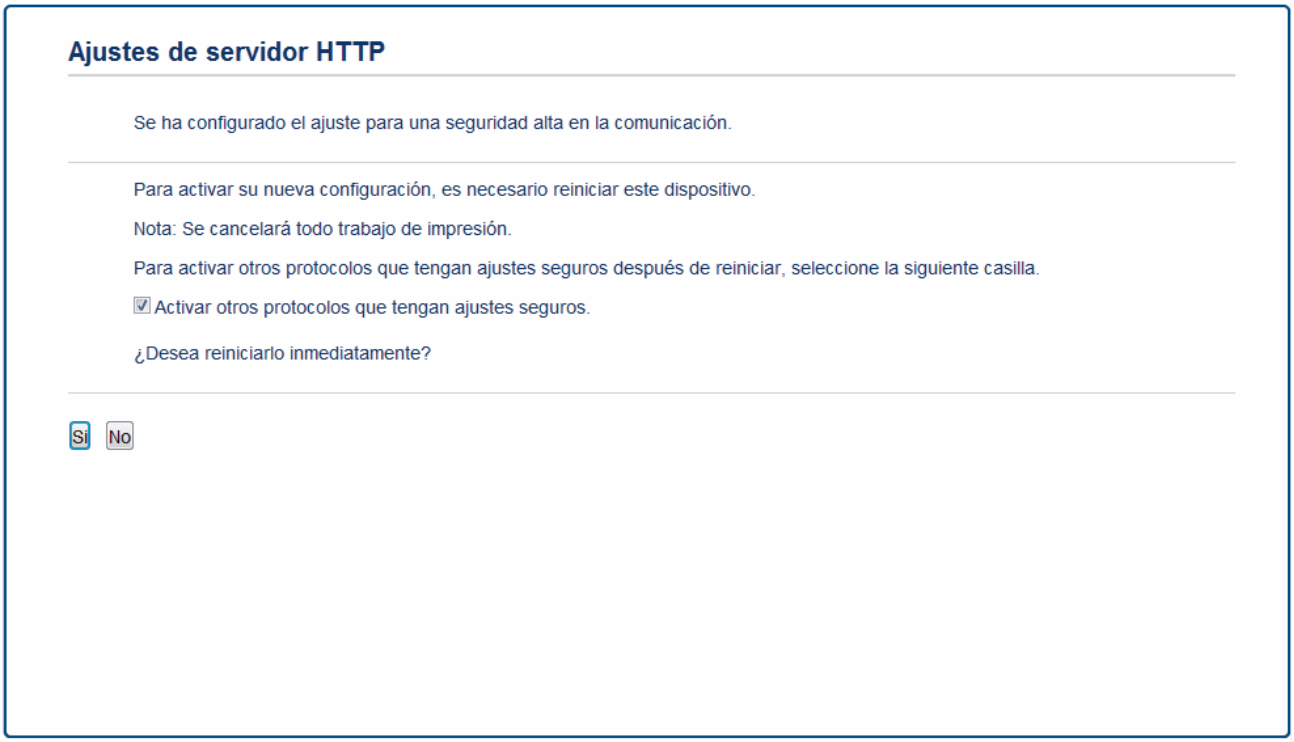
       http://SharedPrinter

     Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.
     - Por ejemplo:

       http://brnxxxxxxxxxxx

     Puede ver el nombre NetBIOS en el informe de configuración de la red.
   - Para Macintosh, acceda a Administración basada en Web haciendo clic en el icono del equipo en la pantalla **Status Monitor**.
3. No es necesaria ninguna contraseña de forma predeterminada. Escriba una contraseña si ha definido una y, a continuación, haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
6. Haga clic en **Certificado**.
7. Haga clic en **Crear certificado autofirmado**.
8. Introduzca un **Nombre común** y una **Fecha válida**.
   - La longitud del **Nombre común** es de menos de 64 bytes. Introduzca un identificador, como una dirección IP, un nombre de nodo o un nombre de dominio, para utilizarlo al acceder a este equipo mediante comunicación SSL/TLS. El nombre del nodo aparece de forma predeterminada.
   - Si utiliza los protocolos IPPS o HTTPS e introduce en la dirección URL un nombre distinto del **Nombre común** utilizado para el certificado autofirmado, aparecerá una advertencia.
9. Seleccione su equipo en la lista desplegable **Algoritmo de clave pública**. La configuración predeterminada es **RSA (2048 bits)**.
10. Seleccione su equipo en la lista desplegable **Algoritmo implícito**. La configuración predeterminada es **SHA256**.
11. Haga clic en **Enviar**.
12. Haga clic en **Red**.
13. Haga clic en **Protocolo**.
14. Haga clic en **Ajustes de servidor HTTP**.
15. Seleccione el certificado que desee configurar en la lista desplegable de **Seleccionar el certificado**.
16. Haga clic en **Enviar**.

    Aparecerá la siguiente pantalla.




17. Haga clic en **Sí** para reiniciar el servidor de impresión.

El certificado autofirmado se crea y se guarda en la memoria del equipo.

Para utilizar comunicación SSL/TLS, el certificado autofirmado debe instalarse en el ordenador.

## Información relacionada

- Crear e instalar un certificado autofirmado

# Instalar el certificado autofirmado para usuarios de Windows con derechos de administrador

Los siguientes pasos se aplican a Microsoft Internet Explorer. Si utiliza otro navegador web, consulte la documentación de su navegador web para obtener ayuda con la instalación de certificados.

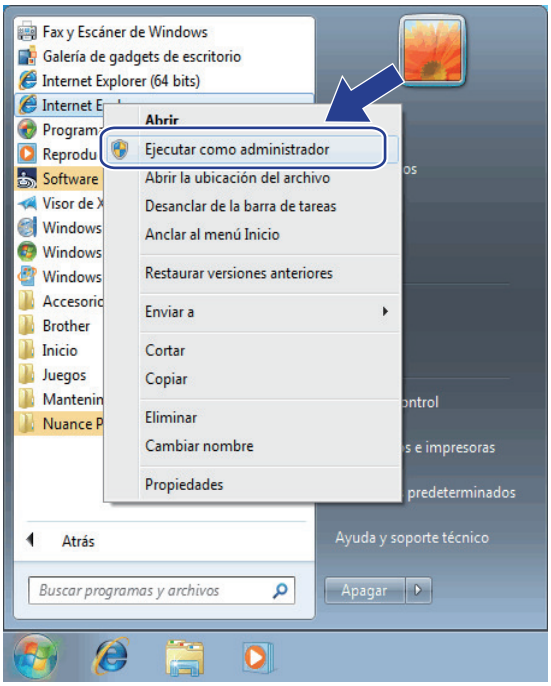
1. Realice una de las siguientes acciones:
   - (Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008)

     Haga clic en **(Iniciar)** > **Todos los programas**.
   - (Windows 8)

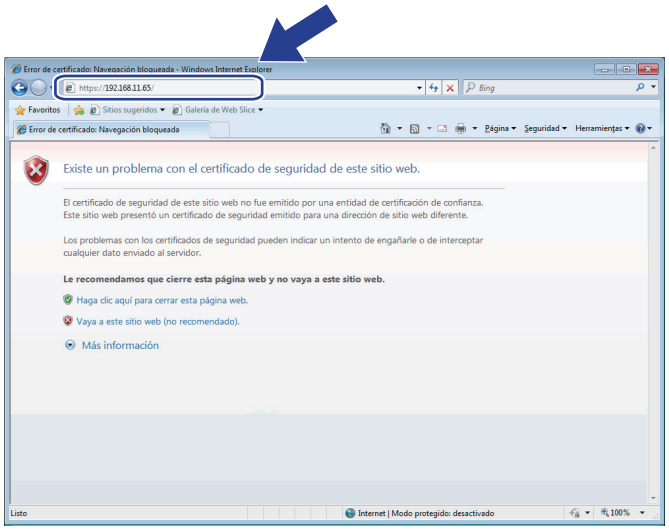
     Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono **(Internet Explorer)** de la barra de tareas.
   - (Windows 10)

     Haga clic en **(Inicio)** > **Todas las aplicaciones** > **Accesorios de Windows** > **Internet Explorer**.
   - (Windows Server 2012 y Windows Server 2012 R2)

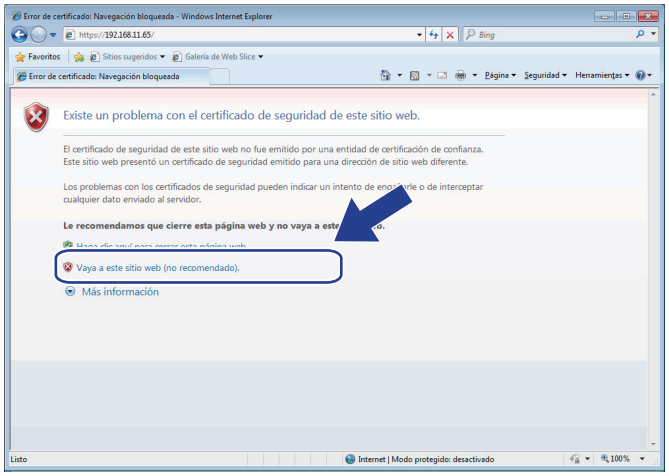
     Haga clic en **(Internet Explorer)** y, a continuación, haga clic con el botón derecho del ratón en el icono **(Internet Explorer)** que aparecerá en la barra de tareas.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en **Internet Explorer** y, a continuación, haga clic en **Ejecutar como administrador**.



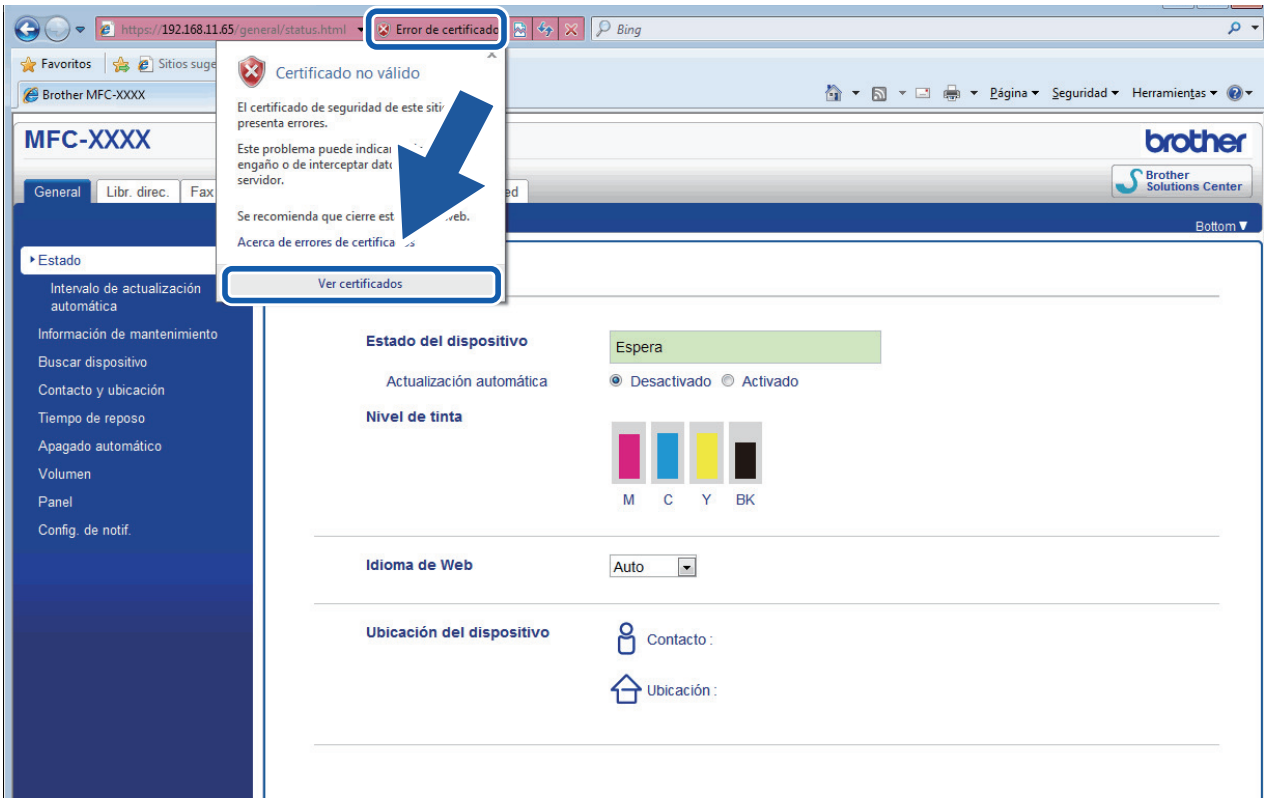

   Si aparece la pantalla **Control de cuentas de usuario**,
   - (Windows Vista) Haga clic en **Continuar (Permitir)**.
   - (Windows 7/Windows 8/Windows 10) Haga clic en **Sí**.
3. Introduzca "https://dirección IP del equipo/" en la barra de direcciones del navegador para acceder al equipo ("dirección IP del equipo" es la dirección IP o el nombre de nodo asignado al certificado).



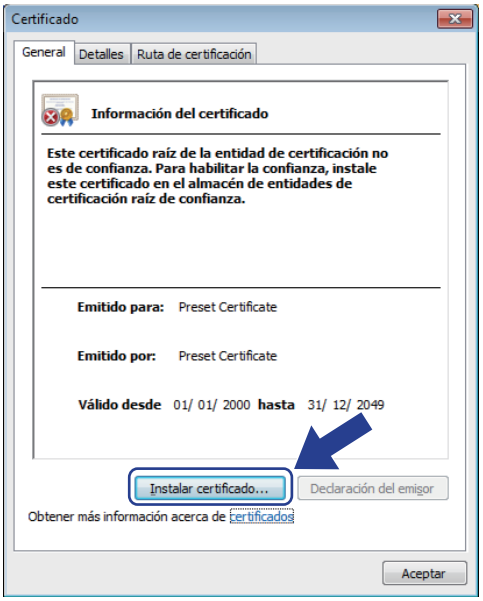

4. Pulse **Vaya a este sitio web (no recomendado).**



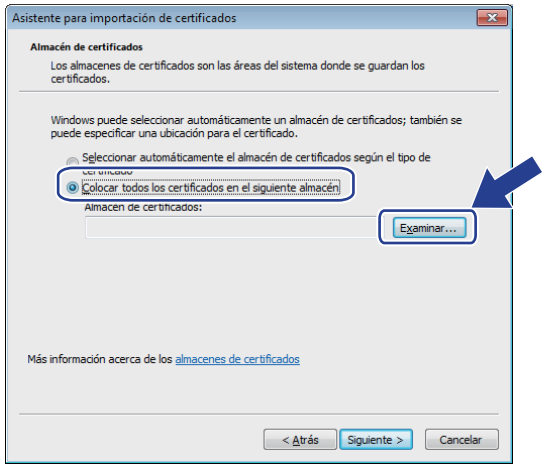

5. Haga clic en **Error de certificado** y, a continuación, en **Ver certificado**.



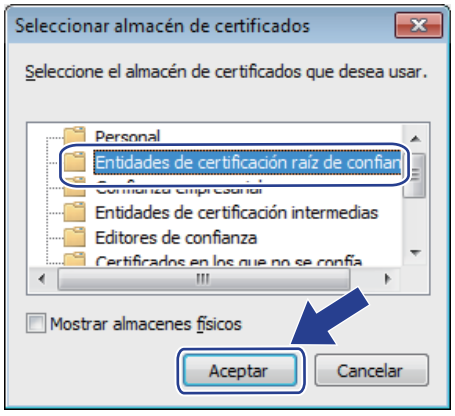

6. Haga clic en **Instalar certificado...**.



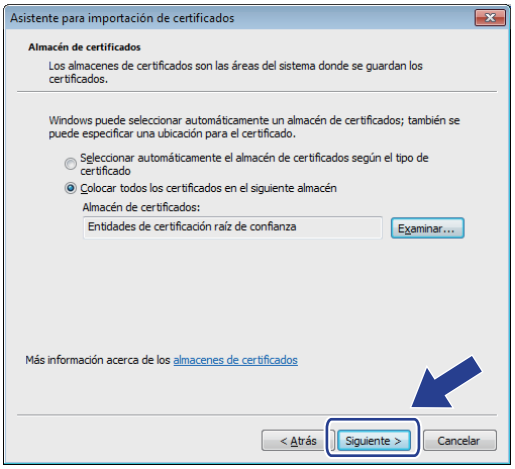

7. Cuando aparezca **Asistente para importación de certificados**, haga clic en **Siguiente**.
8. Seleccione **Colocar todos los certificados en el siguiente almacén** y, a continuación, haga clic en **Examinar...**.



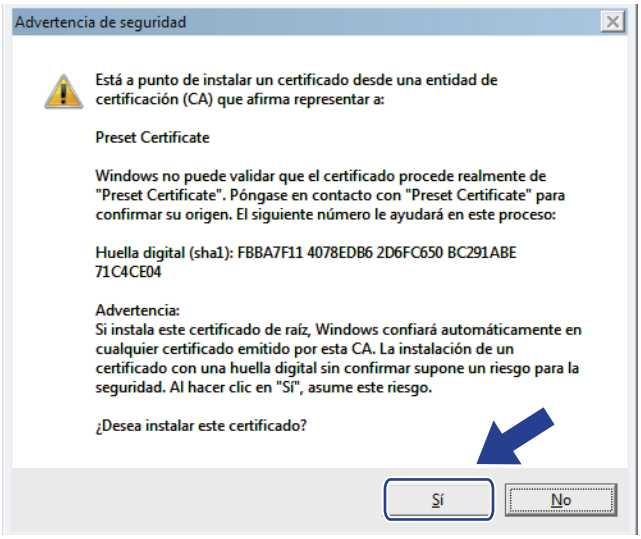

9. Seleccione **Entidades de certificación raíz de confianza** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.




10. Haga clic en **Siguiente**.




11. Haga clic en **Finalizar**.
12. Si la huella digital es correcta, haga clic en **Sí**.




La huella digital se imprime en el informe de configuración de la red.

13. Haga clic en **Aceptar**.

El certificado autofirmado ahora se instala en el ordenador y la comunicación SSL/TLS queda disponible.

## Información relacionada

- Crear e instalar un certificado autofirmado
- Importar el certificado autofirmado

# Importar y exportar el certificado autofirmado en su equipo Brother

Puede almacenar los certificados autofirmados en el equipo Brother y gestionarlos mediante importación y exportación.

- Importar el certificado autofirmado
- Exportar el certificado autofirmado

# Importar el certificado autofirmado

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones del navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2

   - Si está utilizando un sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como “SharedPrinter” en lugar de la dirección IP.
     - Por ejemplo:

       http://SharedPrinter

     Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.
     - Por ejemplo:

       http://brnxxxxxxxxxxxx

     Puede ver el nombre NetBIOS en el informe de configuración de la red.
   - Para Macintosh, acceda a Administración basada en Web haciendo clic en el icono del equipo en la pantalla **Status Monitor**.
3. No es necesaria ninguna contraseña de forma predeterminada. Escriba una contraseña si ha definido una y, a continuación, haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
6. Haga clic en **Certificado**.
7. Haga clic en **Importar certificado y clave secreta**.
8. Busque el archivo que desea importar.
9. Introduzca la contraseña si el archivo está encriptado y, a continuación, haga clic en **Enviar**.

El certificado autofirmado se importa al equipo.

Para utilizar comunicación SSL/TLS, el certificado autofirmado también debe estar instalado en el ordenador. Póngase en contacto con su administrador de red.

## Información relacionada

- Importar y exportar el certificado autofirmado en su equipo Brother
- Instalar el certificado autofirmado para usuarios de Windows con derechos de administrador

# Exportar el certificado autofirmado

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones del navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2

   - Si está utilizando un sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como “SharedPrinter” en lugar de la dirección IP.
     - Por ejemplo:

       http://SharedPrinter

     Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.
     - Por ejemplo:

       http://brnxxxxxxxxxxx

     Puede ver el nombre NetBIOS en el informe de configuración de la red.
   - Para Macintosh, acceda a Administración basada en Web haciendo clic en el icono del equipo en la pantalla **Status Monitor**.
3. No es necesaria ninguna contraseña de forma predeterminada. Escriba una contraseña si ha definido una y, a continuación, haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
6. Haga clic en **Certificado**.
7. Haga clic en **Exportar**, que aparece con **Lista de certificados**.
8. Si desea encriptar el archivo, escriba una contraseña en el campo **Introduzca la contraseña**.

   Si el campo **Introduzca la contraseña** está vacío, su archivo de salida no se encriptará.
9. Introduzca la contraseña de nuevo en el campo **Volver a introducir contraseña** y, a continuación, haga clic en **Enviar**.
10. Haga clic en **Guardar**.
11. Especifique la ubicación donde desee guardar el archivo.

El certificado autofirmado se exporta al ordenador.

También puede importar el certificado autofirmado en su ordenador.

## Información relacionada

- Importar y exportar el certificado autofirmado en su equipo Brother

# Crear e instalar un certificado de una Entidad de certificación (CA)

Si ya cuenta con un certificado de una CA externa de confianza, puede almacenar el certificado y la clave privada en el equipo y gestionarlos mediante importación y exportación. Si no cuenta con un certificado de una CA externa de confianza, cree una solicitud de firma de certificado (CSR), envíela a una CA para su autenticación e instale el certificado devuelto en su equipo.

- Crear una solicitud de firma de certificado (CSR)
- Instalar un certificado en su equipo Brother
- Importar y exportar el certificado y la clave privada

# Crear una solicitud de firma de certificado (CSR)

Una solicitud de firma de certificado (CSR) es una petición que se envía a una CA para que autentique las credenciales contenidas en el certificado.

Recomendamos instalar un certificado raíz de la CA en su equipo antes de crear la CSR.

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones del navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2

   - Si está utilizando un sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como “SharedPrinter” en lugar de la dirección IP.
     - Por ejemplo:

       http://SharedPrinter

     Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.
     - Por ejemplo:

       http://brnxxxxxxxxxxx

     Puede ver el nombre NetBIOS en el informe de configuración de la red.
   - Para Macintosh, acceda a Administración basada en Web haciendo clic en el icono del equipo en la pantalla **Status Monitor**.
3. No es necesaria ninguna contraseña de forma predeterminada. Escriba una contraseña si ha definido una y, a continuación, haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
6. Haga clic en **Certificado**.
7. Haga clic en **Crear CSR**.
8. Escriba una **Nombre común** (necesaria) y añada otra información sobre su **Organización** (opcional).

   - Los detalles de su empresa son necesarios para que la CA pueda confirmar su identidad y dar fe en el mundo real.
   - La longitud del **Nombre común** es de menos de 64 bytes. Introduzca un identificador, como una dirección IP, un nombre de nodo o un nombre de dominio, para utilizarlo al acceder a esta impresora mediante comunicación SSL/TLS. El nombre del nodo aparece de forma predeterminada. El **Nombre común** es obligatorio.
   - Si introduce en la dirección URL un nombre distinto del nombre común utilizado para el certificado, aparecerá una advertencia.
   - La longitud de **Organización**, **Unidad organizativa**, **Ciudad/Localidad** y **Estado/Provincia** es inferior a 64 bytes.
   - **País/Región** debería ser un código de país ISO 3166 de dos caracteres.
   - Si configura la extensión de certificado X.509v3, seleccione la casilla de verificación **Configurar partición extendida** y, a continuación, seleccione **Automático (Registrar IPv4)** o **Manual**.
9. Seleccione su equipo en la lista desplegable **Algoritmo de clave pública**. La configuración predeterminada es **RSA (2048 bits)**.
10. Seleccione su equipo en la lista desplegable **Algoritmo implícito**. La configuración predeterminada es **SHA256**.

11. Haga clic en **Enviar**.

    Aparece la CSR en la pantalla. Guarde la CSR como archivo o copia y péguela en el formulario CSR en línea que la CA le ha proporcionado.

12. Haga clic en **Guardar**.

- Siga la política de su CA relativa al método para enviarle la CSR.
- Si utiliza una CA raíz de empresa en Windows Server 2008/2012/2012 R2, recomendamos utilizar el servidor web para la plantilla de certificado para crear el certificado cliente de forma segura. Si crea un certificado cliente para un entorno IEEE 802.1x con autenticación EAP-TLS, recomendamos utilizar Usuario para la plantilla de certificado. Para obtener más información, vaya a la página del modelo en Brother Solutions Center en support.brother.com.

## Información relacionada

- Crear e instalar un certificado de una Entidad de certificación (CA)

# Instalar un certificado en su equipo Brother

Cuando reciba el certificado de una CA, siga estos pasos para instalarlo en el servidor de impresión:

Solo es posible instalar certificados emitidos con la CSR de este equipo. Si desea crear otra CSR, antes de crearla asegúrese de que el certificado está instalado. Cree otra CSR solo después de instalar el certificado en el equipo. De lo contrario, la CSR que cree antes de la instalación no será válida.

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones del navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2

   - Si está utilizando un sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como “SharedPrinter” en lugar de la dirección IP.
     - Por ejemplo:

       http://SharedPrinter

     Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.
     - Por ejemplo:

       http://brnxxxxxxxxxxx

     Puede ver el nombre NetBIOS en el informe de configuración de la red.
   - Para Macintosh, acceda a Administración basada en Web haciendo clic en el icono del equipo en la pantalla **Status Monitor**.
3. No es necesaria ninguna contraseña de forma predeterminada. Escriba una contraseña si ha definido una y, a continuación, haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
6. Haga clic en **Certificado**.
7. Haga clic en **Instalar certificado**.
8. Busque el archivo que contiene el certificado emitido por la CA y, a continuación, haga clic en **Enviar**.

   El certificado se ha creado y se ha guardado en la memoria del equipo correctamente.

Para utilizar comunicación SSL/TLS, el certificado raíz de la CA debe instalarse en el ordenador. Póngase en contacto con su administrador de red.

## Información relacionada

- Crear e instalar un certificado de una Entidad de certificación (CA)

# Importar y exportar el certificado y la clave privada

Puede almacenar el certificado y la clave privada en el equipo y gestionarlos mediante importación y exportación.

- Importar un certificado y una clave privada
- Exportar el certificado y la clave privada

# Importar un certificado y una clave privada

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones del navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2

   - Si está utilizando un sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como “SharedPrinter” en lugar de la dirección IP.
     - Por ejemplo:

       http://SharedPrinter

     Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.
     - Por ejemplo:

       http://brnxxxxxxxxxxxx

     Puede ver el nombre NetBIOS en el informe de configuración de la red.
   - Para Macintosh, acceda a Administración basada en Web haciendo clic en el icono del equipo en la pantalla **Status Monitor**.
3. No es necesaria ninguna contraseña de forma predeterminada. Escriba una contraseña si ha definido una y, a continuación, haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
6. Haga clic en **Certificado**.
7. Haga clic en **Importar certificado y clave secreta**.
8. Busque el archivo que desea importar.
9. Introduzca la contraseña si el archivo está encriptado y, a continuación, haga clic en **Enviar**.

El certificado y la clave privada se importan en el equipo.

Para utilizar comunicación SSL/TLS, el certificado raíz de la CA debe instalarse también en el ordenador. Póngase en contacto con su administrador de red.

## Información relacionada

- Importar y exportar el certificado y la clave privada

# Exportar el certificado y la clave privada

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones del navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2

   - Si está utilizando un sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como “SharedPrinter” en lugar de la dirección IP.
     - Por ejemplo:

       http://SharedPrinter

     Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.
     - Por ejemplo:

       http://brnxxxxxxxxxxx

     Puede ver el nombre NetBIOS en el informe de configuración de la red.
   - Para Macintosh, acceda a Administración basada en Web haciendo clic en el icono del equipo en la pantalla **Status Monitor**.
3. No es necesaria ninguna contraseña de forma predeterminada. Escriba una contraseña si ha definido una y, a continuación, haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
6. Haga clic en **Certificado**.
7. Haga clic en **Exportar**, que aparece con **Lista de certificados**.
8. Si desea encriptar el archivo, introduzca la contraseña.

   Si deja el campo de contraseña vacío, el archivo no se encriptará.
9. Vuelva a introducir la contraseña a modo de confirmación y, a continuación, haga clic en **Enviar**.
10. Haga clic en **Guardar**.
11. Especifique la ubicación donde desee guardar el archivo.

El certificado y la clave privada se exportan al ordenador.

También puede importar el certificado en su ordenador.

## Información relacionada

- Importar y exportar el certificado y la clave privada

# Importar y exportar un certificado de CA

Puede importar, exportar y almacenar certificados de CA en el equipo Brother.

- Importar un certificado de CA
- Exportar un certificado de CA

# Importar un certificado de CA

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones del navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2

   - Si está utilizando un sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como “SharedPrinter” en lugar de la dirección IP.
     - Por ejemplo:

       http://SharedPrinter

     Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.
     - Por ejemplo:

       http://brnxxxxxxxxxxx

     Puede ver el nombre NetBIOS en el informe de configuración de la red.
   - Para Macintosh, acceda a Administración basada en Web haciendo clic en el icono del equipo en la pantalla **Status Monitor**.
3. No es necesaria ninguna contraseña de forma predeterminada. Escriba una contraseña si ha definido una y, a continuación, haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
6. Haga clic en **Certificado CA**.
7. Haga clic en **Importar certificado CA**.
8. Busque el archivo que desea importar.
9. Haga clic en **Enviar**.

## Información relacionada

- Importar y exportar un certificado de CA

# Exportar un certificado de CA

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones del navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2

   - Si está utilizando un sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como “SharedPrinter” en lugar de la dirección IP.
     - Por ejemplo:

       http://SharedPrinter

     Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.
     - Por ejemplo:

       http://brnxxxxxxxxxxx

     Puede ver el nombre NetBIOS en el informe de configuración de la red.
   - Para Macintosh, acceda a Administración basada en Web haciendo clic en el icono del equipo en la pantalla **Status Monitor**.
3. No es necesaria ninguna contraseña de forma predeterminada. Escriba una contraseña si ha definido una y, a continuación, haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
6. Haga clic en **Certificado CA**.
7. Seleccione el certificado que desea exportar y haga clic en **Exportar**.
8. Haga clic en **Enviar**.
9. Haga clic en **Guardar**.
10. Especifique el lugar del ordenador donde desea guardar el certificado exportado y guárdelo.

## Información relacionada

- Importar y exportar un certificado de CA

# Administrar múltiples certificados

La función de múltiples certificados permite utilizar Administración basada en Web para administrar cada certificado instalado en el equipo. En Administración basada en Web, vaya a la pantalla **Certificado** o **Certificado CA** para ver el contenido del certificado, eliminar o exportar los certificados.

| | **Número máximo de certificados almacenados en el equipo Brother** |
|---|---|
| Certificado autofirmado o certificado emitido por una CA | 5 |
| Certificado de CA | 6 |

Se recomienda almacenar un certificado menos de los permitidos, reservando así un espacio libre en caso de que caduque un certificado. Cuando llegue la fecha de caducidad de un certificado, importe uno nuevo en el espacio reservado y, a continuación, elimine el certificado caducado. De este modo, se evita un fallo de configuración.

- Cuando utilice HTTPS/IPPS, IEEE 802.1x o PDF firmado, debe seleccionar el certificado que está utilizando.
- Cuando utilice SSL en comunicaciones SMTP/POP3/IMAP4 (solo disponible para determinados modelos), no tendrá que seleccionar el certificado. El certificado necesario se seleccionará automáticamente.

## Información relacionada

- Certificados y Administración basada en Web

# Enviar o recibir un correo electrónico de manera segura

- Configurar el envío o recepción de correos electrónicos mediante Administración basada en Web
- Enviar un correo electrónico con autenticación de usuario
- Enviar o recibir un correo electrónico de manera segura mediante SSL TLS

# Configurar el envío o recepción de correos electrónicos mediante Administración basada en Web

Recomendamos utilizar Administración basada en Web para configurar el envío de correos electrónicos seguros con autenticación del usuario o el envío y la recepción de correos electrónicos mediante SSL/TLS.

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones del navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2
3. No es necesaria ninguna contraseña de forma predeterminada. Escriba una contraseña si ha definido una y, a continuación, haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en el menú **Protocolo** de la barra de navegación izquierda.
6. En el campo **POP3/IMAP4/SMTP**, haga clic en **Configuración avanzada** y asegúrese de que el estado de **POP3/IMAP4/SMTP** sea **Activada**.
7. Establezca la configuración de **POP3/IMAP4/SMTP**.
   - Confirme si la configuración de correo electrónico es correcta después de haberla establecido mediante el envío de un correo electrónico de prueba.
   - Si no conoce la configuración de los servidores POP3/IMAP4/SMTP, póngase en contacto con su administrador de red o proveedor de servicios de Internet (ISP).
8. Cuando finalice la configuración, haga clic en **Enviar**.

   Aparecerá el cuadro de diálogo **Probar configuración de envío/recepción de correo electrónico**.
9. Siga las instrucciones del cuadro de diálogo para probar la configuración actual.

## Información relacionada

- Enviar o recibir un correo electrónico de manera segura
- Enviar o recibir un correo electrónico de manera segura mediante SSL TLS

# Enviar un correo electrónico con autenticación de usuario

El equipo Brother es compatible con el método SMTP-AUTH para enviar un correo electrónico por medio de un servidor de correo electrónico que requiere autenticación de usuario. Este método evita que usuarios no autorizados puedan acceder al servidor de correo electrónico.

Puede utilizar SMTP-AUTH para notificación de correo electrónico, informes de correo electrónico e I-Fax.

Se recomienda utilizar Administración basada en Web para configurar el método de autenticación SMTP.

## Configuración del servidor de correo electrónico

Deberá configurar el método de autenticación SMTP del equipo para que coincida con el método utilizado por su servidor de correo electrónico. Para obtener más información acerca de los ajustes del servidor de correo electrónico, póngase en contacto con el administrador de red o con su ISP (proveedor de servicios de Internet).

Para activar la autenticación del servidor SMTP: en la pantalla de Administración basada en Web **POP3/IMAP4/SMTP**, en **Método de autenticación de servidor**, debe seleccionar **SMTP-AUTH**.

## Información relacionada

- Enviar o recibir un correo electrónico de manera segura

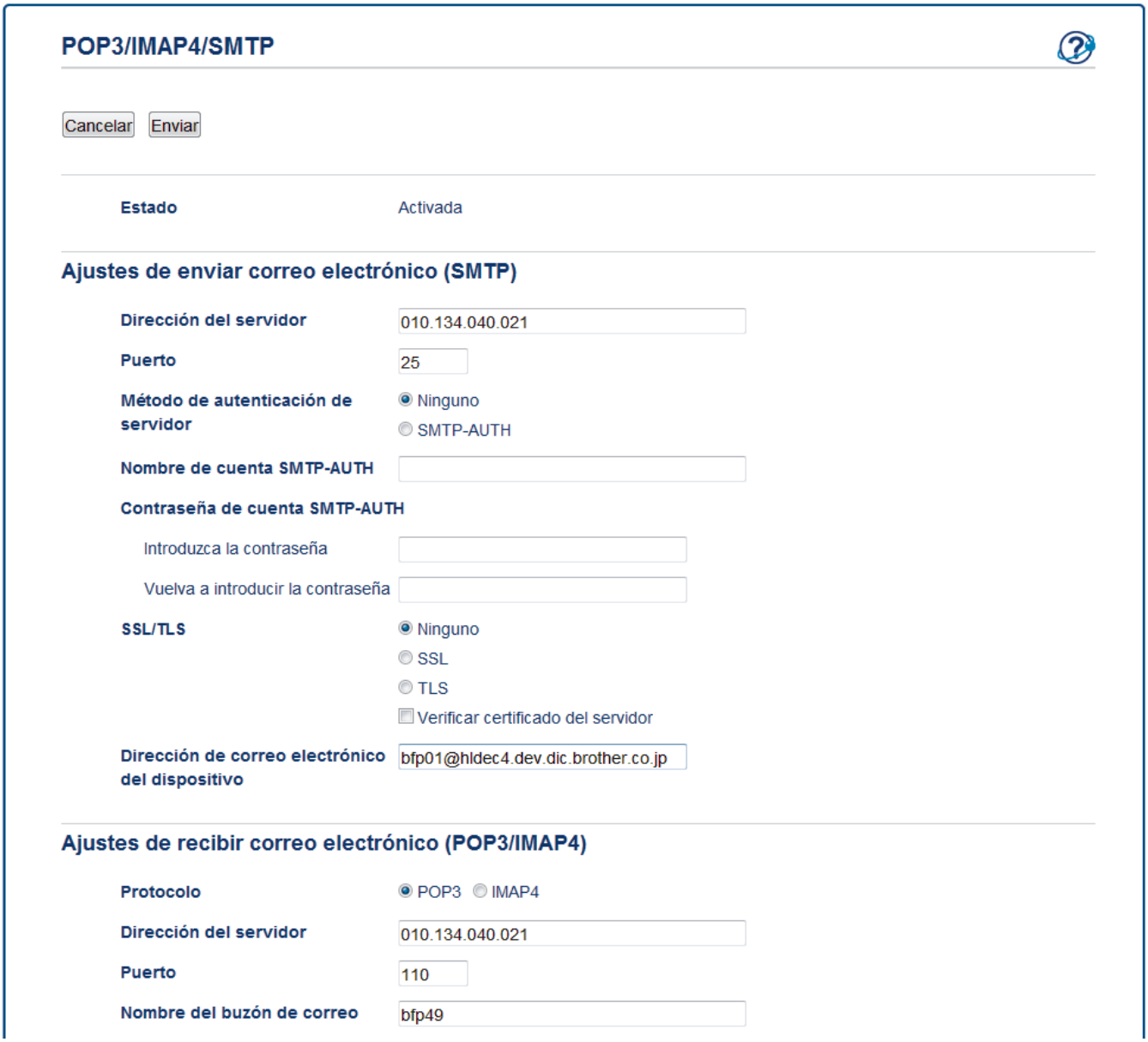
# Enviar o recibir un correo electrónico de manera segura mediante SSL TLS

El equipo Brother es compatible con los métodos SSL/TLS para enviar o recibir un correo electrónico por medio de un servidor de correo electrónico que requiere comunicación SSL/TLS segura. Para enviar o recibir un correo electrónico por medio de un servidor de correo electrónico que esté utilizando comunicación SSL/TLS, debe configurar correctamente SMTP sobre SSL/TLS, POP3 sobre SSL/TLS o IMAP4 sobre SSL/TLS.

Se recomienda utilizar Administración basada en Web para configurar SSL/TLS.

## Verificar el certificado de servidor

En **SSL/TLS**, si selecciona **SSL** o **TLS**, la casilla de verificación **Verificar certificado del servidor** se activará automáticamente.




- Antes de verificar el certificado de servidor, debe importar el certificado de CA emitido por la CA que firmó el certificado de servidor. Póngase en contacto con el administrador de red o con su proveedor de servicios de Internet (ISP) para comprobar si es necesario importar un certificado de CA.
- Si no necesita verificar el certificado de servidor, desactive la casilla **Verificar certificado del servidor**.

## Número de puerto

Si selecciona **SSL** o **TLS** para SMTP, POP3 o IMAP4, el valor **Puerto** cambiará para coincidir con el protocolo. Para cambiar el número de puerto manualmente, escriba el número de puerto después de haber seleccionado **SSL** o **TLS** para los ajustes de **SSL/TLS**.

Debe configurar el método de comunicación POP3/IMAP4/SMTP del equipo de modo que se corresponda con el método utilizado por el servidor de correo electrónico. Para obtener más información sobre la configuración del servidor de correo electrónico, póngase en contacto con el administrador de red o con su ISP.

En la mayoría de casos, los servicios de correo web seguros requieren la siguiente configuración:

| | | |
|---|---|---|
| SMTP | **Puerto** | 25 |
| | **Método de autenticación de servidor** | **SMTP-AUTH** |
| | **SSL/TLS** | **TLS** |
| POP3 | **Puerto** | 995 |
| | **SSL/TLS** | **SSL** |
| IMAP4 | **Puerto** | 993 |
| | **SSL/TLS** | **SSL** |

## Información relacionada

- Enviar o recibir un correo electrónico de manera segura
- Configurar el envío o recepción de correos electrónicos mediante Administración basada en Web

# Usar autenticación IEEE 802.1x para una red cableada o inalámbrica


- ¿Qué es la autenticación IEEE 802.1x?
- Configurar la autenticación IEEE 802.1x para una red cableada o inalámbrica mediante Administración basada en Web (navegador web)
- Métodos de autenticación IEEE 802.1x

# ¿Qué es la autenticación IEEE 802.1x?

IEEE 802.1x es un estándar IEEE para redes cableadas e inalámbricas que limita el acceso desde dispositivos de red no autorizados. Su equipo Brother (suplicante) envía una solicitud de autenticación a un servidor RADIUS (servidor de autenticación) a través del punto de acceso o HUB. Una vez verificada la solicitud por el servidor RADIUS, el equipo puede acceder a la red.

## Información relacionada

- Usar autenticación IEEE 802.1x para una red cableada o inalámbrica

# Configurar la autenticación IEEE 802.1x para una red cableada o inalámbrica mediante Administración basada en Web (navegador web)

- Si configura el equipo con la autenticación EAP-TLS, deberá instalar el certificado de cliente emitido por una CA antes de iniciar la configuración. Póngase en contacto con el administrador de red para obtener información sobre el certificado de cliente. Si ha instalado varios certificados, se recomienda anotar el nombre del certificado que desea utilizar.
- Antes de verificar el certificado de servidor, debe importar el certificado de CA emitido por la CA que firmó el certificado de servidor. Póngase en contacto con el administrador de red o con su proveedor de servicios de Internet (ISP) para comprobar si es necesario importar un certificado de CA.

También puede configurar la autenticación IEEE 802.1x utilizando:

- BRAdmin Professional 3 (redes cableadas e inalámbricas)
- Asistente de configuración inalámbrica desde el panel de control (red inalámbrica)
- Asistente de configuración inalámbrica en CD-ROM (red inalámbrica)

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones del navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2

   - Si está utilizando un sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como “SharedPrinter” en lugar de la dirección IP.
     - Por ejemplo:

       http://SharedPrinter

     Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.
     - Por ejemplo:

       http://brnxxxxxxxxxxx

     Puede ver el nombre NetBIOS en el informe de configuración de la red.
   - Para Macintosh, acceda a Administración basada en Web haciendo clic en el icono del equipo en la pantalla **Status Monitor**.
3. No es necesaria ninguna contraseña de forma predeterminada. Escriba una contraseña si ha definido una y, a continuación, haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Realice una de las siguientes acciones:

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Red cableada | Haga clic en la pestaña **Cableada** y, a continuación, seleccione **Estado de 802.1x autentificación** en la barra de navegación izquierda. |
| Red inalámbrica | Haga clic en la pestaña **Inalámbrica** y, a continuación, seleccione **Inalámbrica (Empresa)** en la barra de navegación izquierda. |

6. Configure los ajustes de autenticación IEEE 802.1x.

- Si desea activar la autenticación IEEE 802.1x para redes cableadas, seleccione **Activada** para **Estado de 802.1x cableada** en la página **Estado de 802.1x autentificación**.
- Si utiliza autenticación **EAP-TLS**, debe seleccionar el certificado de cliente instalado (se muestra con el nombre de certificado) para su verificación en la lista desplegable **Certificado de cliente**.
- Si selecciona autenticación **EAP-FAST**, **PEAP**, **EAP-TTLS** o **EAP-TLS**, seleccione el método de verificación en la lista desplegable **Verificación del certificado del servidor**. Verifique el certificado del servidor utilizando el certificado de CA, importado previamente en el equipo, que emitió la CA que firmó el certificado de servidor.

Seleccione uno de los siguientes métodos de verificación en la lista desplegable **Verificación del certificado del servidor**:

| Opción | Descripción |
|---|---|
| **No verificar** | Siempre se puede confiar en el certificado de servidor. No se lleva a cabo la verificación. |
| **Cert. CA** | Método de verificación para comprobar la fiabilidad de CA del certificado del servidor, utilizando el certificado de CA emitido por la CA que firmó el certificado de servidor. |
| **Cert. CA + ID servidor** | El método de verificación para comprobar el valor de nombre común del [1] certificado del servidor, además de la fiabilidad de CA del certificado del servidor. |

7. Una vez finalizada la configuración, haga clic en **Enviar**.

   Para redes cableadas: después de la configuración, conecte su equipo a la red IEEE 802.1x compatible. Al cabo de unos minutos, imprima el Informe de configuración de la red para comprobar el estado de <**Wired IEEE 802.1x**>.

| Opción | Descripción |
|---|---|
| **Success** | La función IEEE 802.1x para redes cableadas se habilita y la autenticación ha finalizado con éxito. |
| **Failed** | La función IEEE 802.1x para redes cableadas se habilita, pero la autenticación ha fallado. |
| **Off** | La función IEEE 802.1x para redes cableadas no está disponible. |

## Información relacionada

- Usar autenticación IEEE 802.1x para una red cableada o inalámbrica
- Imprimir el informe de configuración de la red
- Imprimir el informe WLAN
- Funciones de los certificados de seguridad compatibles

1 La verificación del nombre común compara el nombre común del certificado de servidor con la cadena de caracteres configurada para **ID del servidor**. Antes de utilizar este método, póngase en contacto con su administrador del sistema para conocer el nombre común del certificado de servidor y, a continuación, configure **ID del servidor**.

# Métodos de autenticación IEEE 802.1x

**LEAP (red inalámbrica)**

Lightweight Extensible Authentication Protocol o Protocolo ligero de autentificación extensible (LEAP) es un método EAP propietario desarrollado por Cisco Systems, Inc., que utiliza un ID de usuario y una contraseña para la autenticación.

**EAP-FAST**

Extensible Authentication Protocol-Flexible Authentication via Secured Tunneling (EAP-FAST) ha sido desarrollado por Cisco Systems, Inc., y utiliza un ID de usuario y una contraseña para la autenticación, así como algoritmos de clave simétrica, para lograr un proceso de autenticación en túnel.

El equipo Brother es compatible con los siguientes métodos de autenticación internos:

- EAP-FAST/NINGUNO
- EAP-FAST/MS-CHAPv2
- EAP-FAST/GTC

**EAP-MD5 (red cableada)**

Extensible Authentication Protocol-Message Digest Algorithm 5 (EAP-MD5) utiliza un ID de usuario y una contraseña para la autenticación de desafío-respuesta.

**PEAP**

El protocolo de autenticación extensible protegida (PEAP) es una versión del método EAP desarrollada por Cisco Systems, Inc., Microsoft Corporation y RSA Security. El protocolo PEAP crea un túnel de capa de sockets seguros (SSL)/seguridad de la capa de transporte (TLS) encriptado entre un cliente y un servidor de autenticación, para enviar un ID de usuario y una contraseña. PEAP proporciona autenticación mutua entre el servidor y el cliente.

El equipo Brother es compatible con los siguientes métodos de autenticación internos:

- PEAP/MS-CHAPv2
- PEAP/GTC

**EAP-TTLS**

Extensible Authentication Protocol-Tunneled Transport Layer Security (EAP-TTLS) ha sido desarrollado por Funk Software y Certicom. EAP-TTLS crea un túnel SSL encriptado, similar a PEAP, entre un cliente y un servidor de autenticación para enviar un ID de usuario y una contraseña. EAP-TTLS proporciona autenticación mutua entre el servidor y el cliente.

El equipo Brother es compatible con los siguientes métodos de autenticación internos:

- EAP-TTLS/CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAPv2
- EAP-TTLS/PAP

**EAP-TLS**

Extensible Authentication Protocol-Transport Layer Security (EAP-TLS) requiere autenticación de certificado digital tanto en el cliente como el servidor de autenticación.

## Información relacionada

- Usar autenticación IEEE 802.1x para una red cableada o inalámbrica

# Móvil/Web Connect

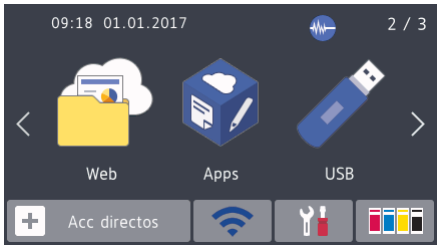
- Brother Web Connect
- Google Cloud Print™
- AirPrint
- Impresión móvil para Windows
- Mopria® Print Service
- Brother iPrint&Scan
- Near-Field Communication (NFC)

# Brother Web Connect

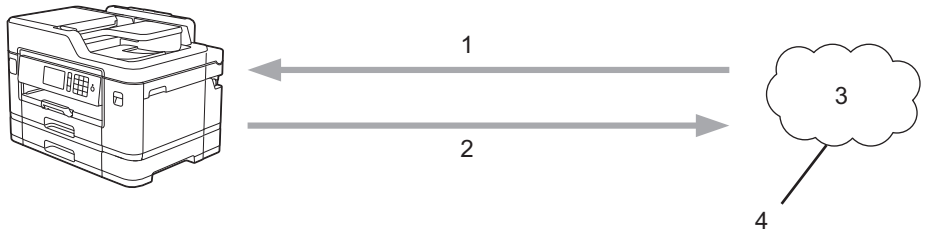

- Información general de Brother Web Connect
- Servicios en línea usados con Brother Web Connect
- Condiciones de uso de Brother Web Connect
- Configuración de Brother Web Connect
- Escaneado y carga de documentos mediante Brother Web Connect
- Carga de un documento desde un dispositivo de memoria externo mediante Brother Web Connect
- Descarga e impresión de documentos mediante Brother Web Connect
- Descargar y guardar un documento en un dispositivo de memoria externo mediante Brother Web Connect
- Reenvío de faxes a la nube o al correo electrónico

# Información general de Brother Web Connect

Pulse (Web) o (Apps) en la pantalla táctil para utilizar Brother Web Connect.




Algunos sitios web proporcionan servicios que permiten a los usuarios cargar y ver tanto imágenes como archivos en el sitio web. El equipo Brother puede escanear imágenes y cargarlas en estos servicios, así como descargar e imprimir imágenes ya cargadas en los mismos.




1. Impresión
2. Escaneado
3. Fotografías, imágenes, documentos y otros archivos
4. Web Services (Servicios web)

Para utilizar Brother Web Connect, el equipo Brother tiene que conectarse a una red que tenga acceso a Internet, ya sea a través de una conexión cableada o a través de una conexión inalámbrica.

En configuraciones de red que utilizan un servidor proxy, el equipo también tiene que configurarse para utilizar un servidor proxy. Si tiene dudas sobre su configuración de red, consulte con su administrador de red.

Un servidor proxy es un ordenador que sirve de intermediario entre Internet y ordenadores que no tengan una conexión directa a Internet.

## Información relacionada

- Brother Web Connect

# Servicios en línea usados con Brother Web Connect

Utilice Brother Web Connect para acceder a servicios en línea desde su equipo Brother. Algunos de estos Web services (Servicios web) ofrecen versiones para empresas.

Para utilizar Brother Web Connect, es necesario tener una cuenta en el servicio en línea deseado. Si todavía no tiene una cuenta, utilice un ordenador para acceder al sitio web del servicio y cree una cuenta.

No es necesario que cree una cuenta para utilizar Brother Creative Center. (Brother CreativeCenter solo está disponible en algunos modelos).

**Google Drive™**

Servicio que permite almacenar, modificar y compartir documentos y sincronizar archivos en línea.

URL: drive.google.com

**Evernote®**

Servicio de gestión y almacenamiento de archivos en línea.

URL: www.evernote.com

**Dropbox**

Servicio que permite almacenar, compartir y sincronizar archivos en línea.

URL: www.dropbox.com

**OneDrive**

Servicio que permite almacenar, compartir y administrar archivos en línea.

URL: https://onedrive.live.com

**Box**

Servicio que permite modificar y compartir documentos en línea.

URL: www.box.com

**OneNote**

Servicio que permite modificar y compartir documentos en línea.

URL: www.onenote.com

**Brother Creative Center**

Sitio web que ofrece varias plantillas, como por ejemplo tarjetas de felicitación, folletos y calendarios, que se pueden imprimir en el equipo Brother. (disponible solo en ciertos países y modelos)

www.brother.com/creativecenter

Para obtener más información sobre cualquiera de estos servicios, consulte el sitio web del servicio correspondiente.

En la siguiente tabla se describe qué tipo de archivos pueden utilizarse con cada función Brother Web Connect:

| Servicios accesibles | Google Drive™<br>Evernote®<br>Dropbox<br>OneDrive<br>Box | OneNote | Brother Creative Center |
|---|---|---|---|
| Descargar e imprimir imágenes o guardarlas en soportes | JPEG<br>PDF<br>DOC<br>DOCX<br>XLS<br>XLSX<br>PPT | JPEG<br>PDF<br>DOC<br>DOCX<br>XLS<br>XLSX<br>PPT | (Solo impresión) |

| Servicios accesibles | Google Drive™<br>Evernote®<br>Dropbox<br>OneDrive<br>Box | OneNote | Brother Creative Center |
|---|---|---|---|
| | PPTX | PPTX | |
| Cargar imágenes escaneadas | JPEG<br>PDF<br>DOCX<br>XLSX<br>PPTX | JPEG<br>PDF<br>DOCX<br>XLSX<br>PPTX | - |
| Cargar imágenes guardadas en soportes | JPEG | - | - |
| Reenvío de faxes a los servicios en línea<br>(disponible solo en ciertos países y modelos) | JPEG<br>PDF<br>TIFF | JPEG<br>PDF<br>TIFF | - |

- No todos los servicios están disponibles en todos los países.
- Para Hong Kong, Taiwán y Corea

  Brother Web Connect sólo es compatible con los nombres de archivo escritos en inglés. No se descargarán los archivos con nombre en el idioma local.

## Información relacionada

- Brother Web Connect

# Condiciones de uso de Brother Web Connect

- Instalación del software de Brother para uso de Brother Web Connect
- Configure los ajustes del servidor proxy utilizando el panel de control del equipo
- Configuración de los ajustes del servidor proxy mediante Administración basada en Web

# Instalación del software de Brother para uso de Brother Web Connect

Para la instalación inicial de Brother Web Connect, se necesita un ordenador con acceso a Internet y que tenga instalado el software del equipo Brother.

Para Windows:

Para instalar el software de Brother y configurar el equipo de forma que pueda imprimir a través de la red cableada o inalámbrica, ➤➤ *Guía de configuración rápida* incluida con el equipo Brother.

Para Mac:

Para instalar el software de Brother, vaya a la página **Descargas** de su modelo en Brother Solutions Center en support.brother.com.

## Información relacionada

- Condiciones de uso de Brother Web Connect

# Configure los ajustes del servidor proxy utilizando el panel de control del equipo

Si su red utiliza un servidor proxy, la siguiente información del servidor proxy debe configurarse en el equipo:

- Dirección del servidor proxy
- Número de puerto
- Nombre de usuario
- Contraseña

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Red] > [Ajustes de Web Connect] > [Ajustes proxy] > [Conexión proxy].
2. Pulse [Sí].
3. Pulse la opción que desea configurar y, a continuación, introduzca la información del servidor proxy.
   Pulse [OK].
4. Pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Red] > [Configur desconexión web] > [Ajustes proxy] > [Conexión proxy].
2. Pulse [Sí].
3. Pulse la opción que desea configurar y, a continuación, introduzca la información del servidor proxy.
   Pulse [OK].
4. Pulse .

## Información relacionada

- Condiciones de uso de Brother Web Connect

# Configuración de los ajustes del servidor proxy mediante Administración basada en Web

Si su red utiliza un servidor proxy, la siguiente información del servidor proxy debe configurarse en Administración basada en Web:

- Dirección del servidor proxy
- Número de puerto
- Nombre de usuario
- Contraseña

Recomendamos utilizar Microsoft Internet Explorer 8/11 con Windows y Safari 9 con Macintosh. Asegúrese de que JavaScript y las cookies siempre estén activados en el navegador que utilice. Si utiliza un navegador web diferente, asegúrese de que sea compatible con HTTP 1.0 y HTTP 1.1.

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones del navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2
3. No es necesaria ninguna contraseña de forma predeterminada. Escriba una contraseña si ha definido una y, a continuación, haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en el menú **Protocolo** de la barra de navegación izquierda.
6. Asegúrese de que la casilla de verificación **Proxy** está seleccionada y, a continuación, haga clic en **Enviar**.
7. En el campo **Proxy**, haga clic en **Configuración avanzada**.
8. Introduzca la información del servidor proxy.
9. Haga clic en **Enviar**.

## Información relacionada

- Condiciones de uso de Brother Web Connect

# Configuración de Brother Web Connect

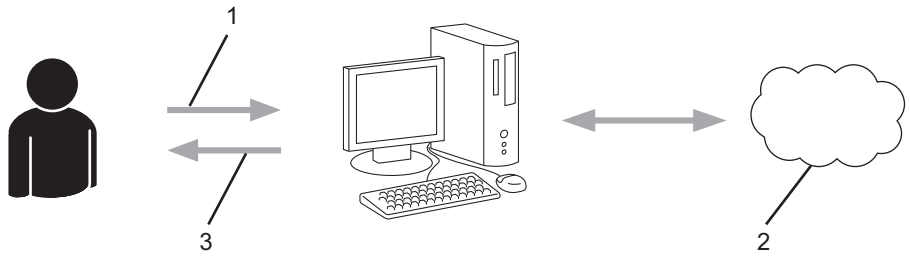

- Información general de la configuración de Brother Web Connect
- Crear una cuenta para cada servicio en línea antes de usar Brother Web Connect
- Solicitud de acceso para Brother Web Connect
- Registrar cuentas en su equipo Brother para utilizar Brother Web Connect
- Configuración de Brother Web Connect para Brother CreativeCenter

# Información general de la configuración de Brother Web Connect

Configure los ajustes de Brother Web Connect utilizando el siguiente procedimiento (al utilizar Brother CreativeCenter, este procedimiento no es necesario):

**Paso 1: cree una cuenta con el servicio que desea utilizar.**

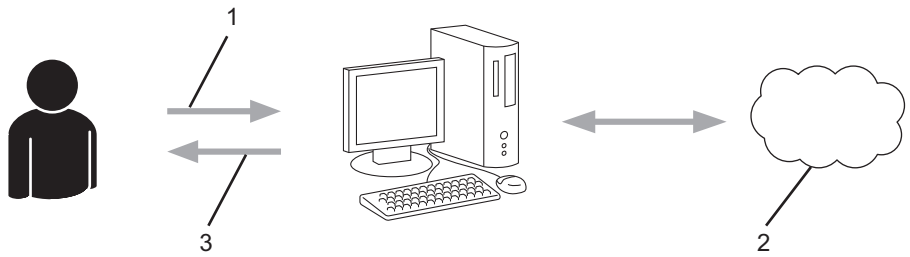
Acceda al sitio web del servicio mediante un ordenador y cree una cuenta. (Si ya tiene una cuenta, no es necesario que cree una nueva).




1. Registro del usuario
2. Servicio Web
3. Obtención de una cuenta

**Paso 2: Solicite acceso a Brother Web Connect.**

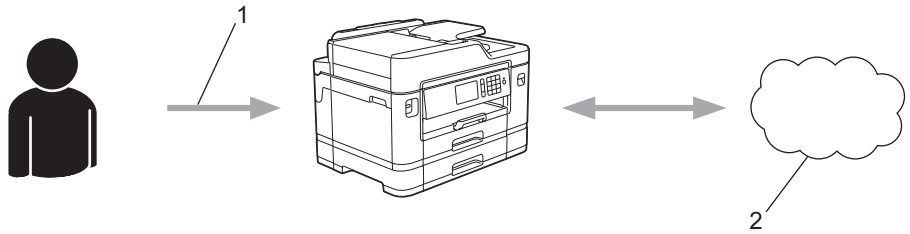
Inicie el acceso de Brother Web Connect mediante ordenador para obtener una ID temporal.




1. Introducción de la información de la cuenta
2. Página de solicitud de Brother Web Connect
3. Obtención de la ID temporal

**Paso 3: registre la información de su cuenta en su equipo para que pueda acceder a los servicios deseados.**

Introduzca la ID temporal para habilitar el servicio en su equipo. Asigne a la cuenta un nombre, que servirá para identificarla en el equipo, e introduzca un PIN si lo considera necesario.




1. Introducción de la ID temporal
2. Servicio Web

Su equipo podrá acceder ahora al servicio.

## Información relacionada

- Configuración de Brother Web Connect

# Crear una cuenta para cada servicio en línea antes de usar Brother Web Connect

Para utilizar Brother Web Connect con el fin de acceder a los distintos servicios en línea, deberá tener una cuenta en el servicio en línea que desee usar. Si todavía no tiene una cuenta, utilice un ordenador para acceder al sitio web del servicio y cree una cuenta. Después de haber creado una cuenta, inicie sesión y utilice la cuenta al menos una vez con un ordenador antes de utilizar la función Brother Web Connect. De lo contrario, es posible que no pueda acceder al servicio mediante Brother Web Connect.

Si ya tiene una cuenta, no es necesario crear una nueva.

Cuando haya terminado de crear una cuenta en el servicio en línea deseado, solicite acceso a Brother Web Connect.

No es necesario que cree una cuenta si va a utilizar el servicio como invitado. Solo puede utilizar ciertos servicios como invitado. Si el servicio que desea utilizar no tiene la opción de usuario invitado, deberá crear una cuenta.

## Información relacionada

- Configuración de Brother Web Connect

# Solicitud de acceso para Brother Web Connect

Para utilizar Brother Web Connect con el fin de acceder a servicios en línea, primero debe solicitar acceso a Brother Web Connect a través de un ordenador que tenga instalado el software de Brother.

1. Acceda al sitio web de la aplicación Brother Web Connect:

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Windows Vista<br>Windows 7 | Haga clic en **(Iniciar)** > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities** y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **Más** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Brother Web Connect**. |
| Windows 8<br>Windows 10 | Ejecute (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **Más** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Brother Web Connect**. |
| Windows 8,1 | Mueva el ratón a la esquina inferior izquierda de la pantalla **Inicio** y haga clic en (si está utilizando un dispositivo táctil, deslice el dedo desde la parte inferior de la pantalla **Inicio** para abrir la pantalla **Aplicaciones**).<br>Haga clic en (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **Más** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Brother Web Connect**. |
| Macintosh | Haga clic en **Ir** en la barra **Finder**, **Aplicaciones** > **Brother** > **Utilities** > **Brother Web Connect**. |

También puede acceder directamente al sitio web:

Escriba bwc.brother.com en la barra de direcciones del navegador web.

La página de Brother Web Connect se abrirá.

La primera vez que abra Brother Web Connect deberá seleccionar el país, el idioma y el nombre del modelo y, a continuación, hacer clic en Next para ir al siguiente paso y seleccionar el servicio deseado.

2. Seleccione el servicio que desee utilizar.

La pantalla real podría diferir de la que se muestra arriba.

3. Siga las instrucciones de la pantalla y solicite el acceso.

   Cuando haya finalizado, se mostrará la ID temporal.

4. Tome nota de su ID temporal, ya que la necesitará para registrar cuentas en el equipo. La ID temporal es válida durante 24 horas.
5. Cierre el navegador web.

Ahora que tiene una ID de acceso a Brother Web Connect, debe registrarla en su equipo y, a continuación, utilice el equipo para acceder al servicio web que desea utilizar.

## Información relacionada

- Configuración de Brother Web Connect

# Registrar cuentas en su equipo Brother para utilizar Brother Web Connect

Debe introducir la información de sus cuentas de Brother Web Connect y configurar el equipo para que pueda acceder al servicio deseado a través de Brother Web Connect.

- Deberá solicitar acceso a Brother Web Connect para poder registrar una cuenta en su equipo.
- Antes de registrar una cuenta, confirme que la fecha y la hora estén ajustadas correctamente en el panel de control del equipo.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse ◀ o ▶ para mostrar [Web].

   Pulse [Web].

   - Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK].
   - Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el servicio en el que desea registrarse.

   Pulse el nombre del servicio.

3. Si se muestra información sobre Brother Web Connect, pulse [OK].
4. Pulse [Registrar/borrar cuenta] > [Registrar cuenta].
5. El equipo le pedirá que introduzca la ID temporal que recibió al solicitar acceso para Brother Web Connect.

   Pulse [OK].

6. Introduzca la ID temporal mediante la pantalla LCD y, a continuación, pulse [OK].

   Aparecerá un mensaje de error en la pantalla LCD si la información que ha introducido no coincide con la ID temporal que recibió al solicitar acceso, o bien si la ID temporal ha caducado. Introduzca la ID temporal correctamente, o bien solicite acceso de nuevo para recibir una nueva ID temporal.

7. El equipo le pedirá que introduzca el nombre de cuenta que desea que aparezca en la pantalla LCD.

   Pulse [OK].

8. Introduzca el nombre mediante la pantalla LCD y, a continuación, pulse [OK].
9. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para establecer un PIN en la cuenta, pulse [SÍ]. (El uso de un PIN evita accesos no autorizados al equipo). Introduzca un número de cuatro dígitos y, a continuación, pulse [OK].
   - Si no desea establecer un PIN, pulse [No].

   Cuando se muestre la información de la cuenta que ha introducido, confirme que es correcta.

10. Pulse [SÍ] para registrar la información tal y como la ha introducido.
11. Pulse [OK].

    El registro de la cuenta se ha completado y su equipo puede acceder al servicio.

12. Pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar [Web].

   Pulse [Web].

   - Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK].
   - Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

2. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar el servicio en el que desea registrarse.

   Pulse el nombre del servicio.

3. Si se muestra información sobre Brother Web Connect, pulse [OK].
4. Pulse [Registrar/borrar cuenta] > [Registrar cuenta].
5. El equipo le pedirá que introduzca la ID temporal que recibió al solicitar acceso para Brother Web Connect.

   Pulse [OK].

6. Introduzca la ID temporal mediante la pantalla LCD y, a continuación, pulse [OK].

   Aparecerá un mensaje de error en la pantalla LCD si la información que ha introducido no coincide con la ID temporal que recibió al solicitar acceso, o bien si la ID temporal ha caducado. Introduzca la ID temporal correctamente, o bien solicite acceso de nuevo para recibir una nueva ID temporal.

7. El equipo le pedirá que introduzca el nombre de cuenta que desea que aparezca en la pantalla LCD.

   Pulse [OK].

8. Introduzca el nombre mediante la pantalla LCD y, a continuación, pulse [OK].
9. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para establecer un PIN en la cuenta, pulse [SÍ]. (El uso de un PIN evita accesos no autorizados al equipo). Introduzca un número de cuatro dígitos y pulse [OK].
   - Si no desea establecer un PIN, pulse [No].

   Cuando se muestre la información de la cuenta que ha introducido, confirme que es correcta.

10. Pulse [SÍ] para registrar la información tal y como la ha introducido.
11. Pulse [OK].

    El registro de la cuenta se ha completado y su equipo puede acceder al servicio.

12. Pulse .

### Información relacionada

- Configuración de Brother Web Connect

# Configuración de Brother Web Connect para Brother CreativeCenter

Brother Web Connect está configurado para trabajar con Brother CreativeCenter automáticamente. No es necesario establecer ninguna configuración para crear los calendarios, las tarjetas de visita, los pósteres y las tarjetas de felicitación que están disponibles en www.brother.com/creativecenter.

Brother CreativeCenter no está disponible en todos los países.

## Información relacionada

- Configuración de Brother Web Connect

# Escaneado y carga de documentos mediante Brother Web Connect

Cargue sus fotografías y documentos escaneados directamente a un servicio web sin utilizar el ordenador.

- Cuando escanee y cargue archivos JPEG, el escaneado en blanco y negro no estará disponible.
- Cuando escanee y cargue archivos PDF con opción de búsqueda o archivos de Microsoft Office, el escaneado en blanco y negro no estará disponible.
- Cuando escanee y cargue archivos JPEG, cada una de las páginas se cargará como un archivo individual.
- Los documentos cargados se guardan en un álbum llamado **From_BrotherDevice**.

Para obtener más información sobre las restricciones, como, por ejemplo, las que se aplican al tamaño o al número de documentos que pueden cargarse, consulte el sitio web del servicio correspondiente.

Si es usuario restringido de Web Connect con la función Secure Function Lock (disponible con algunos modelos), no podrá cargar la información escaneada.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Cargue el documento.
2. Pulse ◀ o ▶ para mostrar `[Web]`.

   Pulse `[Web]`.

   - También puede pulsar en `[Escanear]` > `[a la web]`.
   - Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse `[OK]`.
   - Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse `[OK]`.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el servicio donde se encuentra la cuenta en la que desea cargar el documento.

   Pulse el nombre del servicio.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y, a continuación, púlselo.
5. Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse `[OK]`.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `[Carga desde escáner]`.

   Pulse `[Carga desde escáner]`.

   - Si ha pulsado `[Escanear]` > `[a la web]`, esta opción no aparecerá.
   - Dependiendo del servicio, es posible que esta opción no aparezca.
7. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para completar esta operación.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Cargue el documento.
2. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar `[Web]`.

   Pulse `[Web]`.

   - También puede pulsar en `[Escanear]` > `[a la web]`.
   - Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse `[OK]`.
   - Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse `[OK]`.

3. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◄ o ► para mostrar el servicio donde se encuentra la cuenta en la que desea cargar el documento.

   Pulse el nombre del servicio.
4. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y, a continuación, púlselo.
5. Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse `[OK]`.
6. Pulse `[Carga desde escáner]`.

Dependiendo del servicio, es posible que esta opción no aparezca.

7. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para completar esta operación.

## Información relacionada

- Brother Web Connect

# Carga de un documento desde un dispositivo de memoria externo mediante Brother Web Connect

Los documentos guardados en soportes (como, por ejemplo, en unidades flash USB) conectados al equipo podrán cargarse directamente en un servicio web.

- Los documentos cargados se guardan en un álbum llamado **From_BrotherDevice**.
- Solo algunos modelos son compatibles con unidades flash USB.

Para obtener más información sobre las restricciones, como, por ejemplo, las que se aplican al tamaño o al número de documentos que pueden cargarse, consulte el sitio web del servicio correspondiente.

Si es un usuario restringido de Web Connect mediante la función Secure Function Lock (Bloqueo seguro de funciones) (disponible en algunos modelos), no podrá cargar documentos guardados en soportes.

## IMPORTANTE

NO extraiga la unidad de memoria flash USB mientras que en la pantalla LCD se esté mostrando el mensaje. De lo contrario, podría dañar la unidad de memoria flash USB o los datos almacenados en ella.

(Para Hong Kong, Taiwán y Corea)

Brother Web Connect sólo es compatible con los nombres de archivo escritos en inglés. No se cargarán los archivos cuyo nombre esté escrito en el idioma local.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Introduzca una unidad flash USB en el equipo.
   La pantalla LCD cambiará automáticamente.
2. Pulse ◀ o ▶ para mostrar `[Web]`.
   Pulse `[Web]`.

   - Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse `[OK]`.
   - Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse `[OK]`.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el servicio donde se encuentra la cuenta en la que desea cargar el documento.
   Pulse el nombre del servicio.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y, a continuación, púlselo.
5. Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse `[OK]`.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `[Cargar desde medio]`.
   Pulse `[Cargar desde medio]`.
7. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para completar esta operación.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Introduzca una unidad flash USB en el equipo.
   La pantalla LCD cambiará automáticamente.
2. Pulse `[Web]`.

- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

3. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◄ o ► para mostrar el servicio donde se encuentra la cuenta en la que desea cargar el documento.

   Pulse el nombre del servicio.
4. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y, a continuación, púlselo.
5. Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse [OK].
6. Pulse [Cargar desde medio].
7. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para completar esta operación.

## Información relacionada

- Brother Web Connect

# Descarga e impresión de documentos mediante Brother Web Connect

Los documentos que ha cargado en la cuenta pueden descargarse directamente en el equipo e imprimirse. Los documentos que otros usuarios han cargado en sus cuentas para compartir también pueden descargarse en el equipo e imprimirse, siempre y cuando tenga privilegios de visualización para estos documentos. Ciertos servicios permiten que los usuarios invitados visualicen documentos públicos. Cuando acceda a un servicio o a una cuenta como usuario invitado, podrá visualizar los documentos que el propietario ha hecho públicos, es decir, los documentos que no tienen restricciones de visualización.

Para descargar documentos de otros usuarios, deberá tener privilegios de acceso para poder visualizar los documentos o álbumes correspondientes.

Si es usuario restringido de Web Connect con la función Secure Function Lock (disponible con algunos modelos), no podrá descargar la información.

La función de límite de páginas de Secure Function Lock se aplica al trabajo de impresión utilizando Web Connect.

Para Hong Kong, Taiwán y Corea

Brother Web Connect sólo es compatible con los nombres de archivo escritos en inglés. No se descargarán los archivos con nombre en el idioma local.

## Información relacionada

- Brother Web Connect
- Descarga e impresión con Web services (Servicios web)
- Descarga e impresión de plantillas de Brother CreativeCenter

# Descarga e impresión con Web services (Servicios web)

Para obtener información sobre las plantillas de Brother CreativeCenter, ➤➤ *Información relacionada*

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse ◀ o ▶ para mostrar [Web].

   Pulse [Web].

   - Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK].
   - Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el servicio donde se encuentra el documento que desea descargar e imprimir.

   Pulse el nombre del servicio.

3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para iniciar sesión en el servicio, pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y, a continuación, pulse en él. Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse [OK].
   - Para acceder al servicio como usuario invitado, pulse ▲ o ▼ para mostrar [Usar servicio como usr. Invitado] y, a continuación, pulse esta opción. Cuando se muestre la información sobre el acceso como usuario invitado, pulse [OK].

4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar [Desc. para imprimir].

   Pulse [Desc. para imprimir].

   - Si ha accedido al servicio como usuario invitado, introduzca o seleccione el nombre de cuenta del usuario cuyos documentos desea descargar.

5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el álbum deseado y, a continuación, pulse en él.

   - Un álbum es una colección de documentos. No obstante, el término usado para referirse a este concepto puede diferir en función del servicio que utilice. Cuando use Evernote®, tiene que seleccionar el cuaderno y, a continuación, seleccionar la nota.
   - En algunos servicios no es necesario guardar los documentos en álbumes. Seleccione [Mostrar archivos no ordenados] o [Mostrar fotos sin ordenar] para seleccionar documentos que no estén guardados en álbumes. No podrá descargar documentos de otros usuarios si los documentos no están guardados en un álbum.

6. Pulse la vista en miniatura del documento que desea imprimir. Confirme el documento en la pantalla LCD y pulse [OK]. Seleccione más documentos para imprimir (puede seleccionar hasta 10 documentos).
7. Cuando haya terminado, pulse [OK].
8. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para completar esta operación.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar [Web].

   Pulse [Web].

- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

2. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◄ o ► para mostrar el servicio donde se encuentra el documento que desea descargar e imprimir.

   Pulse el nombre del servicio.
3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para iniciar sesión en el servicio con su cuenta, deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y, a continuación, púlselo. Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse [OK].
   - Para acceder al servicio como usuario invitado, deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar [Usar servicio como usuario invitado] y, a continuación, pulse esta opción. Cuando se muestre la información sobre el acceso como usuario invitado, pulse [OK].
4. Pulse [Desc. para imprimir].

- Si ha accedido al servicio como usuario invitado, introduzca o seleccione el nombre de cuenta del usuario cuyos documentos desea descargar.

5. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el álbum deseado y, a continuación, púlselo.

- Un álbum es una colección de documentos. No obstante, el término usado para referirse a este concepto puede diferir en función del servicio que utilice. Cuando use Evernote®, tiene que seleccionar el cuaderno y, a continuación, seleccionar la nota.
- En algunos servicios no es necesario guardar los documentos en álbumes. Seleccione [Mostrar archivos no ordenados] o [Mostrar fotos sin ordenar] para seleccionar documentos que no estén guardados en álbumes. No podrá descargar documentos de otros usuarios si los documentos no están guardados en un álbum.

6. Pulse la vista en miniatura del documento que desea imprimir. Confirme el documento en la pantalla LCD y pulse [OK]. Seleccione más documentos para imprimir (puede seleccionar hasta 10 documentos).
7. Cuando haya terminado, pulse [OK].
8. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para completar esta operación.

## Información relacionada

- Descarga e impresión de documentos mediante Brother Web Connect
- Descarga e impresión de plantillas de Brother CreativeCenter

# Descarga e impresión de plantillas de Brother CreativeCenter

Brother CreativeCenter no está disponible en todos los países.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse ◀ o ▶ para mostrar [Aplic.].

   Pulse [Aplic.].

   - Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, léala y, a continuación, pulse [OK].
   - Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar [Impr plantillas de "Creative Center"].

   Pulse [Impr plantillas de "Creative Center"].

3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la categoría deseada y, a continuación, púlsela.
4. Seleccione el archivo deseado. Introduzca el número de copias que desea imprimir y, a continuación, pulse [OK]. Repita este paso hasta que haya seleccionado todos los archivos que desea imprimir.
5. Cuando haya terminado, pulse [OK].

   Si aparece información sobre los ajustes de impresión recomendados en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK].

6. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para completar esta operación.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar [Apps].

   Pulse [Apps].

   - Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, léala y, a continuación, pulse [OK].
   - Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

2. Pulse [Impr plantillas de "Creative Center"].
3. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar la categoría deseada y, a continuación, púlsela.
4. Seleccione el archivo deseado. Introduzca el número de copias que desea imprimir y, a continuación, pulse [OK]. Repita este paso hasta que haya seleccionado todos los archivos que desea imprimir.
5. Cuando haya terminado, pulse [OK].

   Si aparece información sobre los ajustes de impresión recomendados en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK].

6. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para completar esta operación.

## Información relacionada

- Descarga e impresión de documentos mediante Brother Web Connect

- Descarga e impresión con Web services (Servicios web)

# Descargar y guardar un documento en un dispositivo de memoria externo mediante Brother Web Connect

Los archivos JPEG, PDF y de Microsoft Office pueden descargarse desde un servicio y guardarse directamente en un soporte conectado al equipo. Los documentos que otros usuarios han cargado en sus cuentas para compartirlos también pueden descargarse en el equipo, siempre y cuando se tengan privilegios de visualización de estos documentos. Ciertos servicios permiten que los usuarios invitados visualicen documentos públicos. Cuando acceda a un servicio o a una cuenta como usuario invitado, podrá visualizar los documentos que el propietario ha hecho públicos, es decir, los documentos que no tienen restricciones de visualización.

- Asegúrese de que hay suficiente espacio disponible en la unidad flash USB.
- Para descargar documentos de otros usuarios, deberá tener privilegios de acceso para poder visualizar los documentos o álbumes correspondientes.
- Solo algunos modelos son compatibles con unidades flash USB.
- A los archivos descargados se les cambia el nombre en función de la fecha actual. Por ejemplo, la primera imagen guardada el 1 de julio se denominará 07010001.jpg. Tenga en cuenta que la configuración de cada zona también determina el formato de fecha del nombre del archivo.
- Las imágenes se guardan en la carpeta “BROTHER”, que se encuentra en el nivel primario del soporte.

**IMPORTANTE**

NO extraiga la unidad de memoria flash USB mientras que en la pantalla LCD se esté mostrando el mensaje. De lo contrario, podría dañar la unidad de memoria flash USB o los datos almacenados en ella.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Introduzca una unidad flash USB en el equipo.

   La pantalla LCD cambiará automáticamente.
2. Pulse ◀ o ▶ para mostrar `[Web]`.

   Pulse `[Web]`.

   - Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse `[OK]`.
   - Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse `[OK]`.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el servicio donde se encuentra el documento que desea descargar.

   Pulse el nombre del servicio.
4. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para iniciar sesión en el servicio, pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y, a continuación, pulse en él. Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse `[OK]`.
   - Para acceder al servicio como usuario invitado, pulse ▲ o ▼ para mostrar `[Usar servicio como usr. Invitado]` y, a continuación, pulse esta opción. Cuando se muestre la información sobre el acceso como usuario invitado, pulse `[OK]`.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `[Descargar al medio]`.

   Pulse `[Descargar al medio]`.

- Si ha accedido al servicio como usuario invitado, introduzca o seleccione el nombre de cuenta del usuario cuyos documentos desea descargar.

6. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para completar esta operación.

- Un álbum es una colección de documentos. No obstante, el término usado para referirse a este concepto puede diferir en función del servicio que utilice. Cuando use Evernote®, tiene que seleccionar el cuaderno y, a continuación, seleccionar la nota.
- En algunos servicios no es necesario guardar los documentos en álbumes. Seleccione [Mostrar archivos no ordenados] o [Mostrar fotos sin ordenar] para seleccionar documentos que no estén guardados en álbumes. No podrá descargar documentos de otros usuarios si los documentos no están guardados en un álbum.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Introduzca una unidad flash USB en el equipo.

   La pantalla LCD cambiará automáticamente.
2. Pulse [Web].

- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

3. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◄ o ► para mostrar el servicio donde se encuentra el documento que desea descargar.

   Pulse el nombre del servicio.
4. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para iniciar sesión en el servicio con su cuenta, deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y, a continuación, púlselo. Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse [OK].
   - Para acceder al servicio como usuario invitado, deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar [Usar servicio como usuario invitado] y, a continuación, pulse esta opción. Cuando se muestre la información sobre el acceso como usuario invitado, pulse [OK].
5. Pulse [Descargar al medio].

- Si ha accedido al servicio como usuario invitado, introduzca o seleccione el nombre de cuenta del usuario cuyos documentos desea descargar.

6. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para completar esta operación.

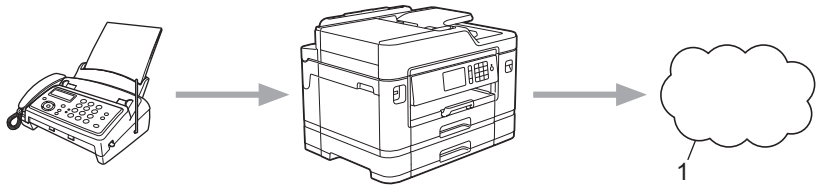
- Un álbum es una colección de documentos. No obstante, el término usado para referirse a este concepto puede diferir en función del servicio que utilice. Cuando use Evernote®, tiene que seleccionar el cuaderno y, a continuación, seleccionar la nota.
- En algunos servicios no es necesario guardar los documentos en álbumes. Seleccione [Mostrar archivos no ordenados] o [Mostrar fotos sin ordenar] para seleccionar documentos que no estén guardados en álbumes. No podrá descargar documentos de otros usuarios si los documentos no están guardados en un álbum.

## Información relacionada

- Brother Web Connect

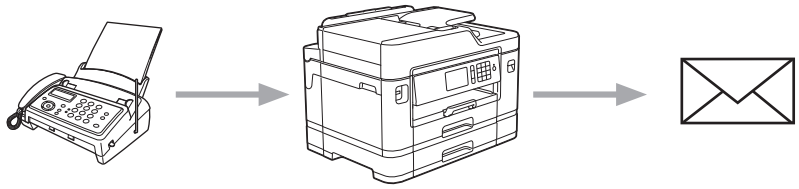
# Reenvío de faxes a la nube o al correo electrónico

- Utilice la función Reenvío de faxes a la nube para reenviar automáticamente los faxes entrantes a sus cuentas en los servicios en línea disponibles.




1. Servicio Web

- Utilice la función Reenvío de faxes al correo electrónico para reenviar automáticamente los faxes entrantes a su buzón de entrada del correo electrónico como archivos adjuntos.



## Información relacionada

- Brother Web Connect
- Activar el reenvío de faxes a la nube o al correo electrónico
- Desactivar el reenvío de faxes a la nube o al correo electrónico

# Activar el reenvío de faxes a la nube o al correo electrónico

Active la función de reenvío de faxes cuando desee habilitar el reenvío automático de los faxes entrantes a un servicio en línea o a un buzón de entrada como archivos adjuntos de correo electrónico.

- Esta función solo está disponible con faxes en blanco y negro.
- Si activa el reenvío automático de faxes, no podrá utilizar las siguientes funciones:
  - [Reenvío fax]
  - [Almacenado fax]
  - [Recibir PC Fax]

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse ◀ o ▶ para mostrar [Aplic.].

   Pulse [Aplic.].

   - Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, léala y, a continuación, pulse [OK].
   - Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar [Reenviar fax a la nube/e-mail].

   Pulse [Reenviar fax a la nube/e-mail].

   Si aparece información sobre [Reenviar fax a la nube/e-mail], léala y, a continuación, pulse [OK].

3. Pulse [Sí].
4. Pulse [Reenviar a la nube] o [Reenviar a correo electrónico].
   - Si ha seleccionado [Reenviar a la nube], seleccione el servicio en línea en el que desea recibir los faxes y, a continuación, especifique el nombre de su cuenta.
   - Si ha seleccionado [Reenviar a correo electrónico], seleccione la dirección de correo electrónico en la que desea recibir los faxes como archivos adjuntos.
5. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para completar esta operación.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar [Apps].

   Pulse [Apps].

   - Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, léala y, a continuación, pulse [OK].
   - Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

2. Pulse [Reenviar fax a la nube/e-mail].

   Si aparece información sobre [Reenviar fax a la nube/e-mail], léala y, a continuación, pulse [OK].

3. Pulse [Sí].

4. Pulse [Reenviar a la nube] o [Reenviar a correo electrónico].
   - Si ha seleccionado [Reenviar a la nube], seleccione el servicio en línea en el que desea recibir los faxes y, a continuación, especifique el nombre de su cuenta.
   - Si ha seleccionado [Reenviar a correo electrónico], seleccione la dirección de correo electrónico en la que desea recibir los faxes como archivos adjuntos.
5. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para completar esta operación.

## Información relacionada

- Reenvío de faxes a la nube o al correo electrónico
- Opciones de recepción en memoria

# Desactivar el reenvío de faxes a la nube o al correo electrónico

Desactive el reenvío de faxes cuando desee detener el reenvío automático de los faxes entrantes a un servicio en línea o a un buzón de entrada como archivos adjuntos de correo electrónico.

Si todavía hay faxes recibidos en la memoria del equipo, no podrá desactivar el reenvío de faxes.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse ◀ o ▶ para mostrar [Aplic.].

   Pulse [Aplic.].

   - Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, léala y, a continuación, pulse [OK].
   - Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar [Reenviar fax a la nube/e-mail].

   Pulse [Reenviar fax a la nube/e-mail].

   Si aparece información sobre [Reenviar fax a la nube/e-mail], léala y, a continuación, pulse [OK].

3. Pulse [No].
4. Pulse [OK].

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar [Apps].

   Pulse [Apps].

   - Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, léala y, a continuación, pulse [OK].
   - Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

2. Pulse [Reenviar fax a la nube/e-mail].

   Si aparece información sobre [Reenviar fax a la nube/e-mail], léala y, a continuación, pulse [OK].

3. Pulse [No].
4. Pulse [OK].

## Información relacionada

- Reenvío de faxes a la nube o al correo electrónico

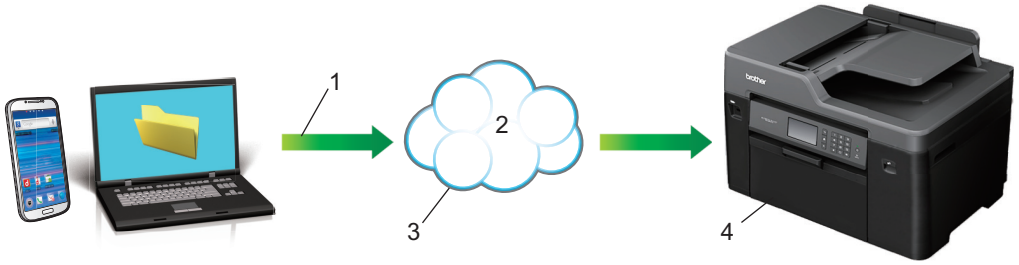
# Google Cloud Print™


- Información general de Google Cloud Print™
- Antes de usar Google Cloud Print™
- Imprimir desde Google Chrome™ o Chrome OS™
- Imprimir desde Google Drive™ para móviles
- Imprimir desde el servicio de correo web Gmail™ para móviles

# Información general de Google Cloud Print™

Google Cloud Print™ es un servicio de Google que le permite usar una impresora registrada en su cuenta de Google accediendo a ella desde un dispositivo compatible con la red (como un teléfono móvil o un ordenador) y sin necesidad de instalar el controlador de impresora en el dispositivo.

La impresión con aplicaciones Android™ requiere la instalación de la aplicación Google Cloud Print™ desde la aplicación Google Play™ Store.




1. Solicitud de impresión
2. Internet
3. Google Cloud Print™
4. Impresión

## Información relacionada

- Google Cloud Print™

# Antes de usar Google Cloud Print™


- Ajustes de la red para usar Google Cloud Print™
- Registre su equipo en Google Cloud Print™ con Google Chrome™
- Registre su equipo en Google Cloud Print™ con Administración basada en Web

# Ajustes de la red para usar Google Cloud Print™

Para usar Google Cloud Print™, su equipo Brother debe conectarse a una red que tenga acceso a Internet, bien a través de una conexión cableada, bien a través de una conexión inalámbrica. Para conectar y configurar el equipo correctamente, ➤➤ *Guía de configuración rápida* o los temas relacionados en esta guía.

## Información relacionada

- Antes de usar Google Cloud Print™

# Registre su equipo en Google Cloud Print™ con Google Chrome™

Asegúrese de que ya dispone de una cuenta de Google. Si todavía no tiene una cuenta, utilice un ordenador o un dispositivo móvil para acceder al sitio web de Google (https://accounts.google.com/signup) y crear una cuenta.

Asegúrese de que su equipo Brother está inactivo antes de iniciar el proceso de registro.

Los pasos de esta sección son ejemplos para usuarios de Windows.

Las pantallas del ordenador pueden variar en función del sistema operativo y del entorno operativo.

1. Abra Google Chrome™ en su ordenador.
2. Haga clic en el icono del menú de Google Chrome™ y, a continuación, en **Configuración** > **Mostrar opciones avanzadas...**.
3. En la sección **Google Cloud Print**, haga clic en **Administrar**.

Debe iniciar sesión en la cuenta de Google para ver los dispositivos disponibles.

4. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para registrar su equipo.
5. Cuando aparezca un mensaje de confirmación en el equipo, pulse el botón OK.

Si el mensaje de confirmación no aparece en la pantalla LCD del equipo, repita estos pasos.

6. Cuando el equipo Brother esté correctamente registrado, aparecerá en el campo **Mis dispositivos**.

## Información relacionada

- Antes de usar Google Cloud Print™

# Registre su equipo en Google Cloud Print™ con Administración basada en Web

Asegúrese de que ya dispone de una cuenta de Google. Si todavía no tiene una cuenta, utilice un ordenador o un dispositivo móvil para acceder al sitio web de Google (https://accounts.google.com/signup) y crear una cuenta.

Asegúrese de que su equipo Brother está inactivo antes de iniciar el proceso de registro.

Antes de iniciar el registro del equipo, confirme que la fecha y la hora están ajustadas correctamente en el panel de control del equipo. ➤➤ *Información relacionada*

1. Compruebe que el equipo Brother está conectado a la misma red que el ordenador o el dispositivo móvil.
2. Inicie su navegador web.
3. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones del navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2

- Puede consultar la dirección IP del equipo en el menú de red del panel de control del equipo.
- Si ha establecido una contraseña de inicio de sesión para Administración basada en Web, escríbala en el cuadro **Iniciar sesión** y, a continuación, haga clic en .

4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en el menú **Protocolo** de la barra de navegación izquierda.
6. Asegúrese de que **Google Cloud Print** está seleccionado y, a continuación, haga clic en **Configuración avanzada**.

7. Asegúrese de que **Estado** está definido como **Activada**. Haga clic en **Registrar**.
8. Cuando aparezca un mensaje de confirmación en la pantalla LCD del equipo, pulse `[OK]`.

Si el mensaje de confirmación no aparece en la pantalla LCD del equipo, vuelva al paso y repita estos pasos.

9. Haga clic en **Google**.
10. Aparecerá la pantalla de inicio de sesión en Google Cloud Print™. Inicie sesión con su cuenta de Google y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para registrar su equipo.
11. Cuando haya terminado el registro del equipo, vuelva a la pantalla de Administración basada en Web y asegúrese de que **Estado del registro** está definido como **Registrado**.

Si su equipo es compatible con la función Secure Function Lock (Bloqueo seguro de funciones), será posible usar la impresión con Google Cloud Print™ incluso cuando la impresión con PC esté restringida para los usuarios. Para restringir la impresión con Google Cloud Print™, deshabilite Google Cloud Print™ a través de Administración basada en Web o defina la función Secure Function Lock (Bloqueo seguro de funciones) en el modo público y, a continuación, restrinja la impresión para los usuarios públicos. ➤➤ *Información relacionada*

## Información relacionada

- Antes de usar Google Cloud Print™
- Definición de fecha y hora

- Configurar Secure Function Lock 3.0 (Bloqueo seguro de funciones 3.0) mediante Administración basada en Web

# Imprimir desde Google Chrome™ o Chrome OS™

1. Asegúrese de que el equipo Brother esté encendido.
2. Abra el sitio web que desee imprimir.
3. Haga clic en el icono del menú de Google Chrome™.
4. Haga clic en **Print (Imprimir)**.
5. Seleccione su equipo en la lista de impresoras.
6. Cambie las opciones de impresión en caso necesario.
7. Haga clic en **Print (Imprimir)**.

## Información relacionada

- Google Cloud Print™

# Imprimir desde Google Drive™ para móviles

1. Asegúrese de que el equipo Brother esté encendido.
2. Acceda a Google Drive™ desde el explorador web de su dispositivo Android™ o Apple.
3. Abra el documento que desee imprimir.
4. Pulse el icono del menú.
5. Pulse **Print (Imprimir)**.
6. Seleccione su equipo en la lista de impresoras.
7. Cambie las opciones de impresión en caso necesario.
8. Pulse **Print (Imprimir)**.

## Información relacionada

- Google Cloud Print™

# Imprimir desde el servicio de correo web Gmail™ para móviles

1. Asegúrese de que el equipo Brother esté encendido.
2. Acceda al servicio de correo web Gmail™ desde el explorador web de su dispositivo Android™ o Apple.
3. Abra el correo electrónico que desee imprimir.
4. Pulse el icono del menú.

Si aparece **Print (Imprimir)** junto al nombre del archivo adjunto, también podrá imprimir el archivo adjunto. Pulse **Print (Imprimir)** y, a continuación, siga las instrucciones de su dispositivo móvil.

5. Pulse **Print (Imprimir)**.
6. Seleccione su equipo en la lista de impresoras.
7. Cambie las opciones de impresión en caso necesario.
8. Pulse **Print (Imprimir)**.

## Información relacionada

- Google Cloud Print™

# AirPrint


- Información general de AirPrint
- Antes de usar AirPrint
- Imprimir con AirPrint
- Escanear con AirPrint
- Enviar un fax con AirPrint (para modelos MFC)

# Información general de AirPrint

AirPrint es una solución de impresión para sistemas operativos de Apple que permite imprimir de forma inalámbrica fotos, mensajes de correo electrónico, páginas web y documentos desde un iPad, iPhone, iPod touch u ordenador Mac sin necesidad de instalar un controlador.

AirPrint también permite enviar faxes desde un ordenador Mac directamente y sin imprimirlos, y escanear documentos a un ordenador Mac.

Para obtener más información, visite el sitio web de Apple.

El uso del distintivo Works with Apple implica que un accesorio se ha diseñado para funcionar específicamente con la tecnología identificada en el distintivo, así como que el desarrollador ha certificado que cumple los estándares de rendimiento de Apple.

## Información relacionada

- AirPrint

# Antes de usar AirPrint

- Ajustes de la red para usar AirPrint
- Desactivación y activación de AirPrint mediante Administración basada en Web (navegador web)

# Ajustes de la red para usar AirPrint

Para utilizar AirPrint, el dispositivo móvil tiene que estar conectado a la red inalámbrica a la que el equipo Brother esté conectado. AirPrint es compatible con conexiones inalámbricas que utilicen el modo infraestructura o Wi-Fi Direct®.

Para configurar el dispositivo móvil en una red inalámbrica, consulte la guía del usuario del dispositivo móvil. Puede encontrar un enlace a la guía del usuario del dispositivo móvil en el sitio web de Apple tocando desde Safari.

Si desea configurar su equipo Brother para usarlo en redes inalámbricas, ➤➤ *Guía de configuración rápida* o los temas relacionados en esta guía. Si el equipo Brother es compatible con una red cableada, puede usar un cable de red para conectarse al punto de acceso/enrutador inalámbrico.

Si su equipo Brother es compatible con Wi-Fi Direct® y desea configurarlo para usarlo con una red Wi-Fi Direct®, consulte los temas relacionados en esta Guía en línea.

## Información relacionada

- Antes de usar AirPrint
- Configurar el equipo para una red inalámbrica mediante el método de una sola pulsación de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Utilizar Wi-Fi Direct®

# Desactivación y activación de AirPrint mediante Administración basada en Web (navegador web)

Asegúrese de que el equipo Brother está conectado a la misma red que el ordenador.

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones del navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2
3. No es necesaria ninguna contraseña de forma predeterminada. Escriba una contraseña si ha definido una y, a continuación, haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en el menú **Protocolo** de la barra de navegación izquierda.
6. Para desactivar AirPrint, desmarque la casilla **AirPrint**. Para activar AirPrint, seleccione la casilla **AirPrint**.

   Por defecto, AirPrint está activado.
7. Haga clic en **Enviar**.
8. Reinicie el equipo para activar la configuración.

## Información relacionada

- Antes de usar AirPrint
- Imprimir el informe de configuración de la red

# Imprimir con AirPrint


- Impresión desde iPad, iPhone o iPod Touch
- Antes de imprimir con AirPrint (OS X)
- Imprimir con AirPrint (OS X)

# Impresión desde iPad, iPhone o iPod Touch

El procedimiento utilizado para imprimir puede variar en función de la aplicación. En el siguiente ejemplo se utiliza Safari.

1. Asegúrese de que el equipo Brother esté encendido.
2. Utilice Safari para abrir la página que desea imprimir.
3. Toque o .
4. Toque **Imprimir**.
5. Asegúrese de que se ha seleccionado el equipo Brother.
6. Si se ha seleccionado un equipo distinto (o ninguna impresora), toque **Impresora**.

   Aparecerá una lista con los equipos disponibles.
7. Toque el nombre de su equipo en la lista.
8. Seleccione las opciones deseadas, como por ejemplo número de páginas para imprimir o impresión a 2 caras (si son compatibles con el equipo).
9. Toque **Imprimir**.

## Información relacionada

- Imprimir con AirPrint

# Antes de imprimir con AirPrint (OS X)

Antes de imprimir con OS X, agregue el equipo Brother a la lista de impresoras de su ordenador Macintosh.

1. Seleccione **Preferencias del Sistema** en el menú Apple.
2. Haga clic en **Impresión y Escaneado** o **Impresoras y escáneres**.
3. Haga clic en el icono + situado debajo del panel Impresoras de la izquierda.
4. Haga clic en **Añadir impresora o escáner…**. Aparece la pantalla **Añadir**.
5. Seleccione su equipo Brother y, a continuación, seleccione **AirPrint** en el menú emergente **Usar**.
6. Haga clic en **Añadir**.

## Información relacionada

- Imprimir con AirPrint

# Imprimir con AirPrint (OS X)

El procedimiento utilizado para imprimir puede variar en función de la aplicación. En el siguiente ejemplo se utiliza Safari. Antes de imprimir, asegúrese de añadir el equipo Brother a la lista de impresoras del ordenador Macintosh.

1. Asegúrese de que el equipo Brother esté encendido.
2. En su Macintosh utilice Safari para abrir la página que desea imprimir.
3. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**.
4. Asegúrese de que se ha seleccionado el equipo Brother. Si se selecciona un equipo diferente (o ninguna impresora), haga clic en el menú emergente **Impresora** y, a continuación, seleccione su equipo Brother.
5. Seleccione las opciones deseadas, como por ejemplo número de páginas para imprimir o impresión a 2 caras (si son compatibles con el equipo).
6. Haga clic en **Imprimir**.

## Información relacionada

- Imprimir con AirPrint

# Escanear con AirPrint

- Antes de escanear con AirPrint (OS X)
- Escanear con AirPrint (OS X)

# Antes de escanear con AirPrint (OS X)

- Antes de escanear con OS X, agregue el equipo Brother a la lista de escáneres de su ordenador Macintosh.
- El escaneado en blanco y negro no está disponible con OS X v10.9.

1. Seleccione **Preferencias del Sistema** en el menú Apple.
2. Haga clic en **Impresoras y escáneres**.
3. Haga clic en el icono + situado debajo del panel Escáneres de la izquierda.
4. Haga clic en **Añadir impresora o escáner…**.
   Aparece la pantalla **Añadir**.
5. Seleccione su equipo Brother y, a continuación, seleccione **AirPrint** en el menú emergente **Usar**.
6. Haga clic en **Añadir**.

## Información relacionada

- Escanear con AirPrint

# Escanear con AirPrint (OS X)

Antes de escanear, asegúrese de añadir el equipo Brother a la lista de escáneres del ordenador Macintosh.

1. Cargue el documento.
2. Seleccione **Preferencias del Sistema** en el menú Apple.
3. Haga clic en **Impresoras y escáneres**.
4. Seleccione el equipo Brother en la lista desde escáneres.
5. Haga clic en la pestaña **Escanear** y, a continuación, haga clic en el botón **Abrir escáner…**.

   Aparecerá la pantalla Escáner.
6. Si coloca el documento en la unidad ADF, seleccione la casilla de verificación **Usar alimentador de papel** y, a continuación, seleccione el tamaño del documento en el menú emergente de configuración del tamaño de escaneado.
7. Seleccione la carpeta de destino o a la aplicación de destino en el menú emergente de configuración de destino.
8. Haga clic en **Mostrar detalles** para cambiar los ajustes de escaneado si es necesario.

   Puede recortar la imagen manualmente arrastrando el puntero del ratón por la parte que desee escanear cuando escanee desde el cristal de escaneado.
9. Haga clic en **Escanear**.

## Información relacionada

- Escanear con AirPrint

# Enviar un fax con AirPrint (para modelos MFC)

- Antes de enviar un fax con AirPrint (OS X)
- Enviar un fax con AirPrint (OS X)

# Antes de enviar un fax con AirPrint (OS X)

Antes de enviar un fax, añada el equipo Brother a la lista de impresoras del ordenador Macintosh. Asegúrese de que el equipo Brother esté conectado a la línea telefónica y que funciona correctamente.

1. Seleccione **Preferencias del Sistema** en el menú Apple.
2. Haga clic en **Impresión y Escaneado** o **Impresoras y escáneres**.
3. Haga clic en el icono + situado debajo del panel Impresoras de la izquierda.
4. Haga clic en **Añadir impresora o escáner…**. Aparece la pantalla **Añadir**.
5. Seleccione su equipo Brother y, a continuación, seleccione **AirPrint** en el menú emergente **Usar**.
6. Haga clic en **Añadir**.

## Información relacionada

- Enviar un fax con AirPrint (para modelos MFC)

# Enviar un fax con AirPrint (OS X)

Asegúrese de que el equipo Brother esté en la lista de impresoras del ordenador Macintosh. En el siguiente ejemplo se utiliza Apple TextEdit.

- AirPrint solo admite documentos de fax en blanco y negro.
- El equipo es compatible con la función Secure Function Lock (Bloqueo seguro de funciones). El envío de faxes con AirPrint no está disponible si la transmisión de fax está restringida a todos los usuarios.

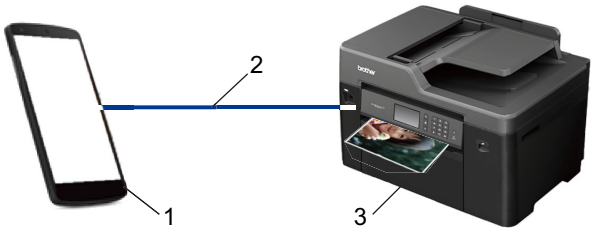
1. Asegúrese de que el equipo Brother esté encendido.
2. En su ordenador Macintosh, abra el archivo que desea enviar como fax.
3. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**.
4. Haga clic en el menú emergente **Impresora** y, a continuación, seleccione **Brother MFC-XXXX - Fax** (donde XXXX es el nombre de su modelo).
5. Escriba la información del destinatario del fax.
6. Haga clic en **Fax**.

## Información relacionada

- Enviar un fax con AirPrint (para modelos MFC)

# Impresión móvil para Windows

Impresión móvil para Windows es una función que le permite imprimir con su dispositivo móvil Windows de forma inalámbrica. Conéctese a la misma red a la que está conectado el equipo Brother e imprima sin necesidad de instalar el controlador de impresora en el dispositivo. Numerosas aplicaciones de Windows son compatibles con esta función.



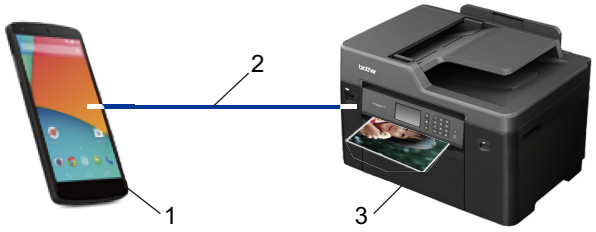

1. Dispositivo móvil Windows (Windows 10 Mobile o posterior)
2. Conexión Wi-Fi®
3. Su equipo Brother

## Información relacionada

- Móvil/Web Connect

# Mopria® Print Service

Mopria® Print Service es una función de impresión disponible en dispositivos móviles Android™ (versión Android™ 4.4 o posterior) desarrollada por Mopria® Alliance. Este servicio permite conectar a la misma red que su equipo e imprimir sin necesidad de configurar opciones adicionales. Muchas aplicaciones nativas de Android™, incluidas Google Chrome™, Gmail™ y Gallery, son compatibles con la impresión.




1. Android™ 4.4 o posterior
2. Conexión Wi-Fi®
3. Su equipo Brother

Debe descargar Mopria® Print Service de Google Play™ Store e instalarlo en su dispositivo Android™. Antes de utilizar este servicio, debe activarlo.

## Información relacionada

- Móvil/Web Connect

# Brother iPrint&Scan

Use Brother iPrint&Scan para imprimir y escanear desde distintos dispositivos móviles.

- En dispositivos Android™

  Brother iPrint&Scan permite usar funciones del equipo Brother directamente desde un dispositivo Android™ sin necesidad de usar un ordenador.

  Descargue e instale Brother iPrint&Scan desde la aplicación Google Play™.
- En dispositivos Apple

  Brother iPrint&Scan le permite usar las funciones del equipo Brother directamente desde su dispositivo Apple.

  Descargue e instale Brother iPrint&Scan desde la App Store.
- En dispositivos Windows

  Brother iPrint&Scan permite usar funciones del equipo Brother directamente desde un dispositivo Windows sin necesidad de usar un ordenador.

  Descargue e instale Brother iPrint&Scan desde Microsoft Store.

Información más detallada ➤➤ *Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan* Vaya a la página **Manuales** de su modelo en el Brother Solutions Center en support.brother.com.

## Información relacionada

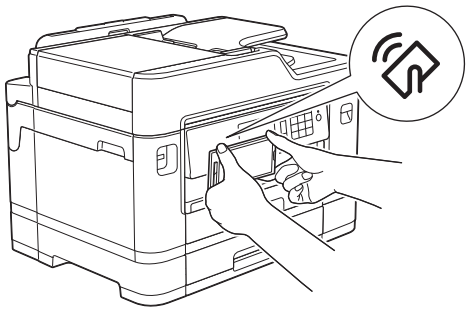
- Móvil/Web Connect

# Near-Field Communication (NFC)

**Modelos relacionados**: MFC-J5930DW

NFC (Near-Field Communication) es una tecnología que permite realizar transacciones simples, intercambios de datos y conexiones inalámbricas entre dos dispositivos que se encuentran cerca el uno del otro.

Si su dispositivo Android™ es compatible con la función NFC, podrá imprimir datos (fotografías, archivos PDF, archivos de texto, páginas web y mensajes de correo electrónico) con el dispositivo, o bien escanear fotografías y documentos al dispositivo acercándolo al símbolo de NFC situado en el panel de control del equipo.



Para utilizar esta función, debe descargar e instalar Brother iPrint&Scan en su dispositivo Android™. Información más detallada ➤➤ *Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan* Vaya a la página **Manuales** de su modelo en el Brother Solutions Center en support.brother.com.

## Información relacionada

- Móvil/Web Connect
- Información general del panel de control

# ControlCenter

Use la utilidad de software ControlCenter de Brother para acceder rápidamente a las aplicaciones utilizadas con más frecuencia. ControlCenter ofrece acceso directo a aplicaciones específicas.

- ControlCenter4 (Windows)
- ControlCenter2 (Mac)

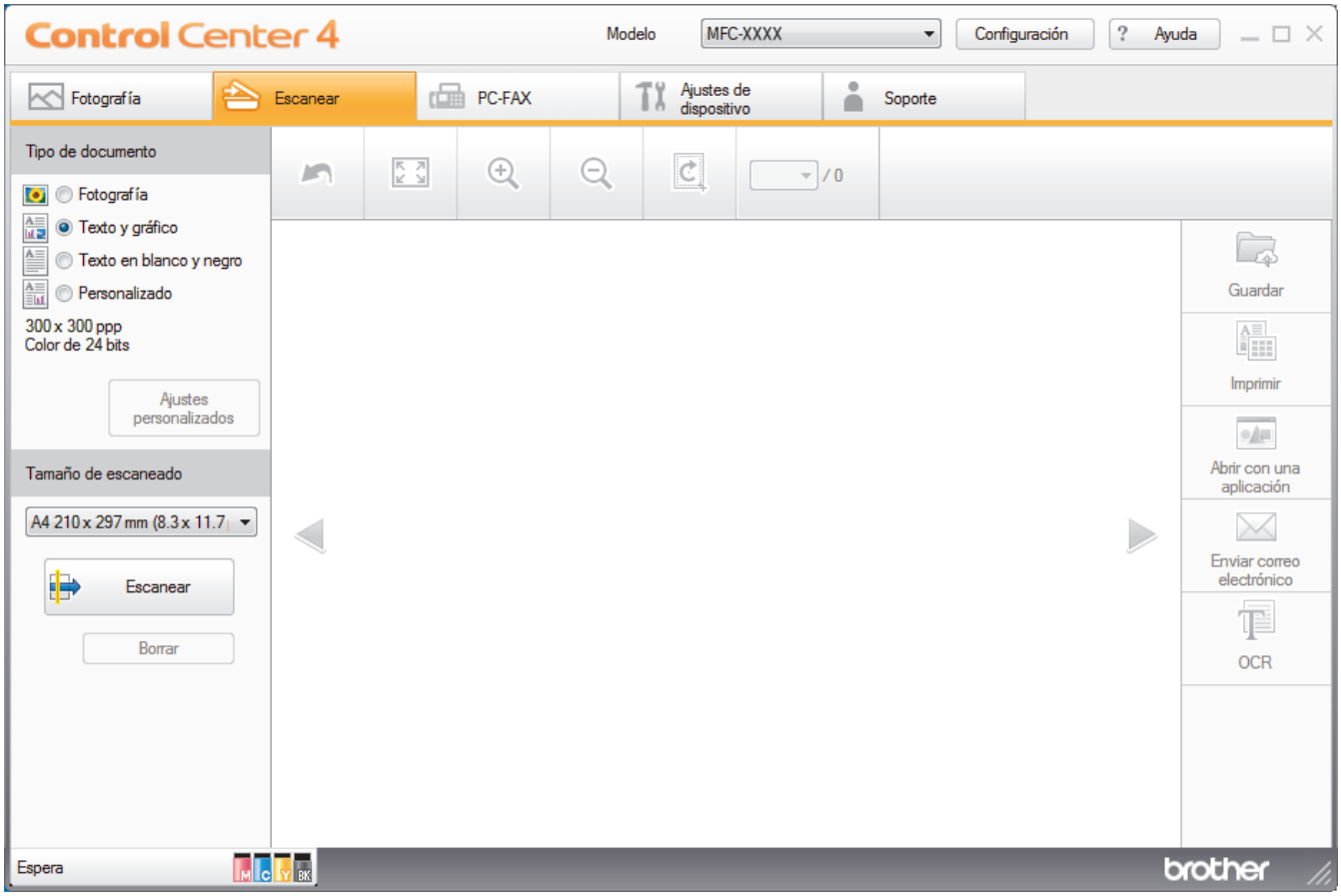
# ControlCenter4 (Windows)


- Cambiar el modo de funcionamiento en ControlCenter4 (Windows)
- Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)
- Escaneado mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)
- Configuración del equipo Brother con ControlCenter4 (Windows)
- Creación de una pestaña personalizada en el modo Avanzado de ControlCenter4 (Windows)
- Configuración del equipo Brother desde el ordenador (Windows)
- Configuración de la libreta de direcciones del equipo mediante ControlCenter4 (Windows)

# Cambiar el modo de funcionamiento en ControlCenter4 (Windows)

ControlCenter4 tiene dos modos de funcionamiento: **Modo inicial** y **Modo avanzado**. Puede cambiar el modo en cualquier momento.

**Modo inicial**




**Modo avanzado**

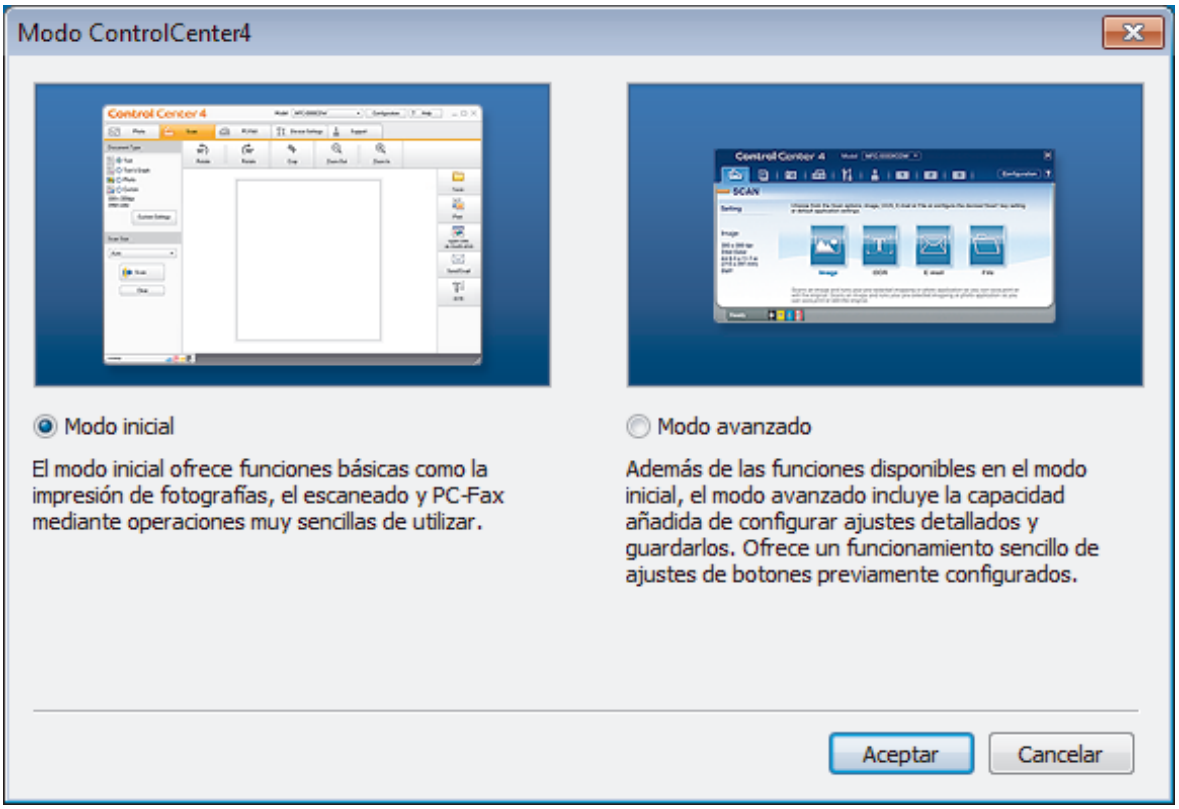
- **Modo inicial**

  ControlCenter4 Home Mode permite el acceso a las principales funciones del equipo de manera sencilla.
- **Modo avanzado**

El modo avanzado de ControlCenter4 da más control sobre los detalles de las funciones del equipo y permite personalizar acciones de escaneado con un solo botón.

Para cambiar el modo de funcionamiento:

1. Haga clic en el icono (**ControlCenter4**) del área de notificación y, a continuación, seleccione **Abrir**.
2. Haga clic en el botón **Configuración** y, a continuación, seleccione **Selección de modo**.
3. Aparecerá el cuadro de diálogo del modo. Seleccione las opciones **Modo inicial** o **Modo avanzado**.




4. Haga clic en **Aceptar**.

## Información relacionada

- ControlCenter4 (Windows)
- Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)
- Escaneado mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)

# Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

Utilice el modo ControlCenter4 Home para acceder a las funciones principales del equipo.


- Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)
- Guardar los datos escaneados como documento PDF en un directorio mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)
- Escaneado automático de ambas caras de un documento mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)
- Configuración de escaneado para el Modo inicial de ControlCenter4 (Windows)
- Cambiar el modo de funcionamiento en ControlCenter4 (Windows)

# Escaneado mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)

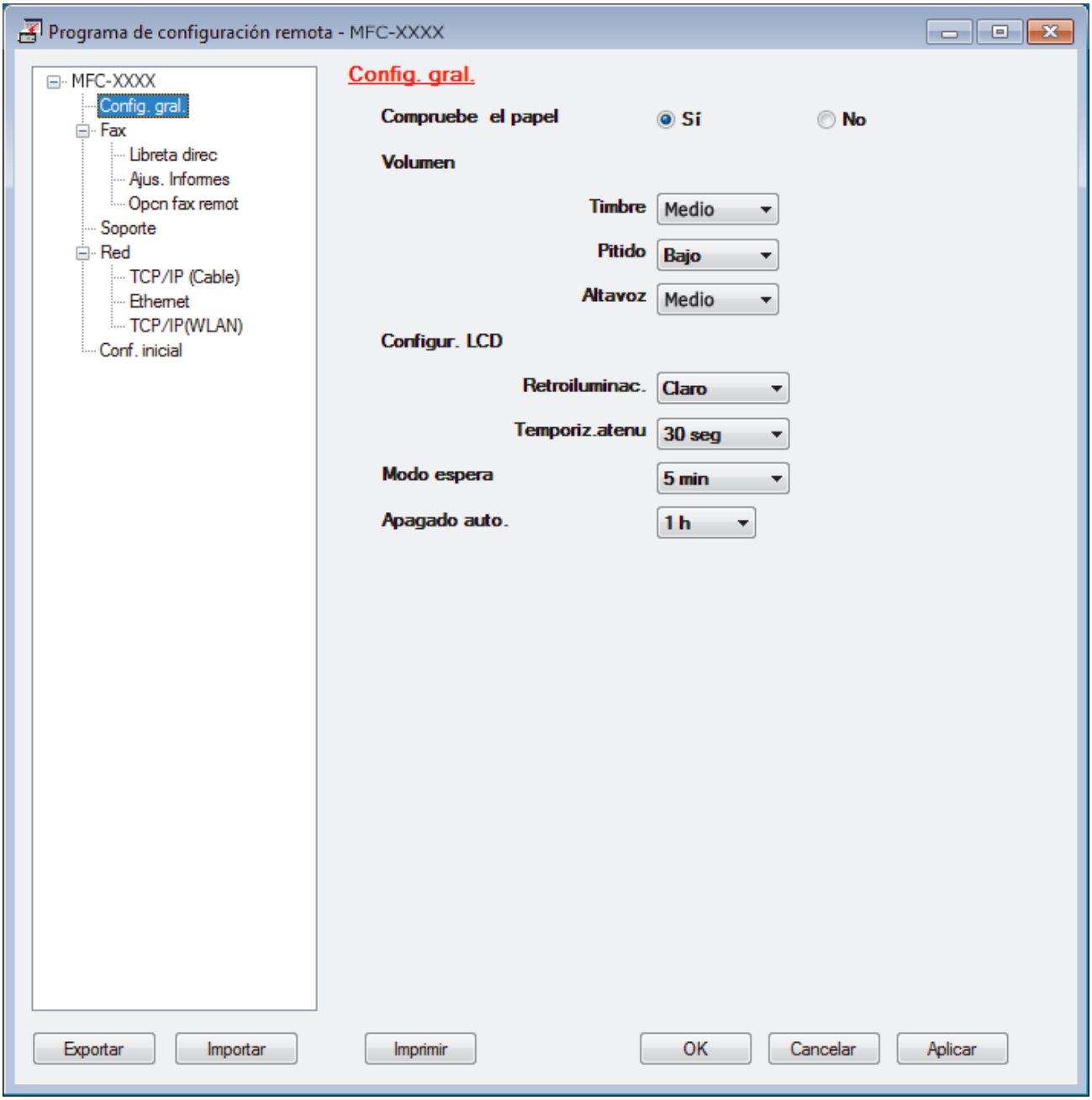
El modo avanzado de ControlCenter4 da más control sobre los detalles de las funciones del equipo y permite personalizar acciones de escaneado con un solo botón.


- Escaneado de fotografías y gráficos mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)
- Guardar datos escaneados en una carpeta como un archivo PDF utilizando el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)
- Escaneado automático de ambas caras de un documento mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)
- Escaneado de ambas caras de un carné de identidad mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)
- Escaneado como adjunto a un correo electrónico mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)
- Escaneado como documento de texto modificable (OCR) mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)
- Escanear a un archivo de Office mediante el Modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)
- Configuración de escaneado para el Modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)
- Cambiar el modo de funcionamiento en ControlCenter4 (Windows)

# Configuración del equipo Brother con ControlCenter4 (Windows)

Si Secure Function Lock (Bloqueo seguro de funciones) se ha establecido en Activado, no es posible utilizar la configuración remota.

1. Haga clic en el icono (**ControlCenter4**) del área de notificación y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
2. Haga clic en la pestaña **Ajustes de dispositivo**.
3. Haga clic en el botón **Configuración Remota**.
4. Configure los ajustes según sea necesario.




**Exportar**

Pulse para grabar los ajustes actuales en un archivo.

Pulse **Exportar** para grabar la libreta de direcciones o todos los ajustes del equipo.

**Importar**

Haga clic para importar un archivo y lea su configuración.

**Imprimir**

Pulse para imprimir los elementos seleccionados en el equipo. No puede imprimir los datos hasta que estén cargados en el equipo. Pulse **Aplicar** para cargar los nuevos datos en el equipo y pulse después **Imprimir**.

**Aceptar**

Pulse para empezar a cargar los datos en el equipo y salga después del programa de configuración remota. Si aparece un mensaje de error, compruebe que los datos sean correctos y pulse después **Aceptar**.

**Cancelar**

Pulse para salir del programa de configuración remota sin cargar los datos en el equipo.

**Aplicar**

Pulse para cargar los datos en el equipo sin salir del programa de configuración remota.

5. Pulse **Aceptar**.

- Si el ordenador está protegido por un servidor de seguridad y no puede utilizar la configuración remota, deberá configurar los ajustes del servidor de seguridad para permitir la comunicación a través de los números de puerto 137 y 161.
- Si utiliza el software de seguridad de Windows y ha instalado el software y los controladores de Brother desde el CD-ROM, ya se ha aplicado la configuración necesaria del software de seguridad.

## Información relacionada

- ControlCenter4 (Windows)
- Configuración remota (Windows)

# Creación de una pestaña personalizada en el modo Avanzado de ControlCenter4 (Windows)

Puede crear hasta tres pestañas personalizadas, cada una con hasta cinco botones personalizados, con sus ajustes preferidos.

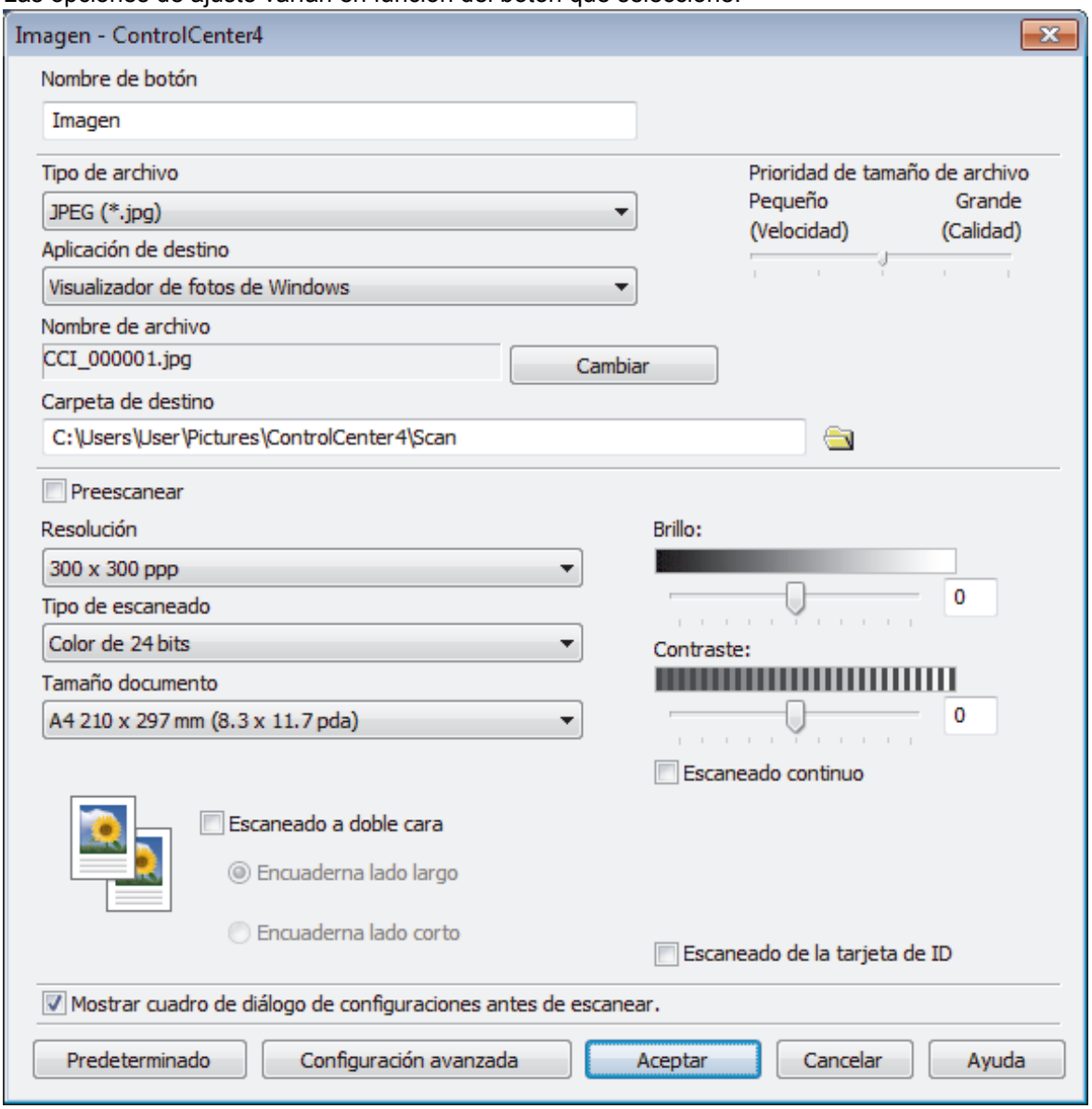
Seleccione **Modo avanzado** como ajuste de modo de ControlCenter4.

1. Haga clic en el icono (**ControlCenter4**) del área de notificación y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
2. Pulse el botón **Configuración** y, a continuación, seleccione **Crear ficha personalizada** .

   Se creará una pestaña personalizada.
3. Para cambiar el nombre de una pestaña personalizada, haga clic con el botón derecho en la pestaña personalizada y, a continuación, seleccione **Cambiar nombre de ficha personalizada** .
4. Pulse el botón **Configuración** , seleccione **Crear botón personalizado** y, a continuación, seleccione el botón que desee crear.

   Aparecerá el cuadro de diálogo de ajustes.
5. Introduzca el nombre del botón y cambie los ajustes si es necesario. Pulse **Aceptar**.

   Las opciones de ajuste varían en función del botón que seleccione.



Puede cambiar o quitar la pestaña, botón o ajuste creados. Pulse el botón **Configuración** y, a continuación, siga el menú.

## Información relacionada

- ControlCenter4 (Windows)

# ControlCenter2 (Mac)


- Escaneado mediante ControlCenter2 (Mac)
- Configurar el equipo Brother mediante ControlCenter2 (Mac)
- Activar la función de carga automática (Mac)
- Configuración de la libreta de direcciones del equipo mediante ControlCenter2 (Mac)

# Escaneado mediante ControlCenter2 (Mac)

Utilice el software ControlCenter de Brother para escanear fotografías y grabarlas como documentos JPEG o PDF u otros formatos.


- Escanear mediante ControlCenter2 (Mac)
- Guardar los datos escaneados como documento PDF en un directorio mediante ControlCenter2 (Mac)
- Escaneado automático de ambas caras de un documento mediante ControlCenter2 (Mac)
- Escaneado de ambas caras de un carné de identidad mediante ControlCenter2 (Mac)
- Escaneado como adjunto de un correo electrónico mediante ControlCenter2 (Mac)
- Escaneado como documento de texto modificable (OCR) mediante ControlCenter2 (Mac)
- Escanear a un archivo de Office mediante ControlCenter2 (Mac)
- Configuración de escaneado para ControlCenter2 (Mac)

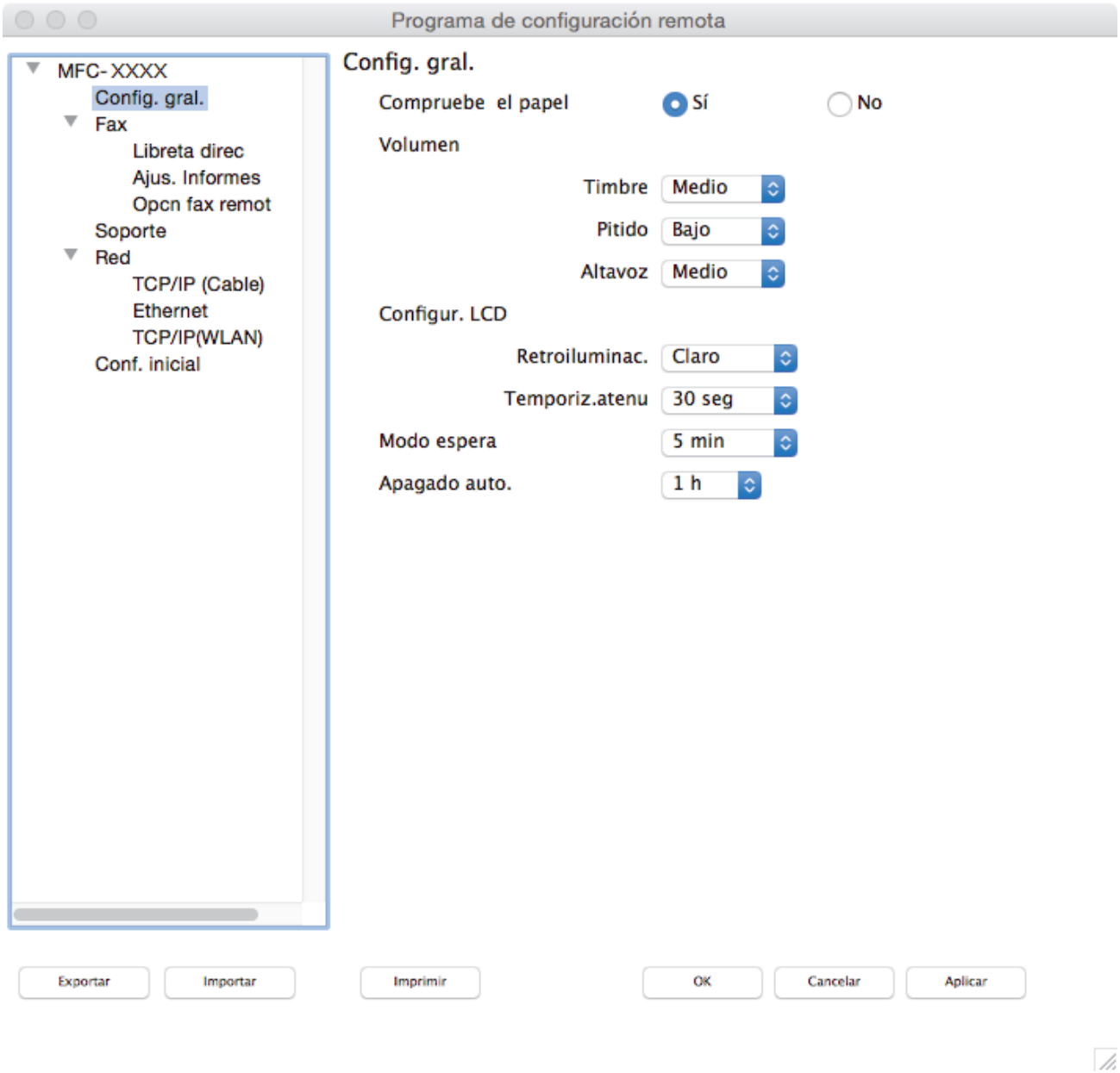
# Configurar el equipo Brother mediante ControlCenter2 (Mac)

Si Secure Function Lock (Bloqueo seguro de funciones) se ha establecido en Activado, no es posible utilizar la configuración remota.

1. En la barra de menús **Finder**, haga clic en **Ir** > **Aplicaciones** > **Brother** y, a continuación, haga doble clic en el icono (**ControlCenter**).

   Aparecerá la pantalla **ControlCenter2**.
2. Pulse la pestaña **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS**.
3. Pulse el botón **Configuración Remota**.

   Aparece la pantalla Programa de configuración remota.




4. Configure los ajustes según sea necesario.

**Exportar**

Pulse para grabar los ajustes actuales en un archivo.

Pulse **Exportar** para grabar la libreta de direcciones o todos los ajustes del equipo.

**Importar**

Haga clic para importar un archivo y lea su configuración.

**Imprimir**

Pulse para imprimir los elementos seleccionados en el equipo. No puede imprimir los datos hasta que estén cargados en el equipo. Haga clic en **Aplicar** para enviar los nuevos datos al equipo y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

**OK**

Pulse para empezar a cargar los datos en el equipo y salga después del programa de configuración remota. Si aparece un mensaje de error, introduzca los datos correctos y, a continuación, pulse **OK**.

**Cancelar**

Pulse para salir del programa de configuración remota sin cargar los datos en el equipo.

**Aplicar**

Pulse para cargar los datos en el equipo sin salir del programa de configuración remota.

5. Cuando finalice la configuración, haga clic en **OK**.

## Información relacionada

- ControlCenter2 (Mac)
- Configuración remota (Mac)

# Activar la función de carga automática (Mac)

Active la función de carga automática para iniciar ControlCenter2 automáticamente cada vez que inicie Mac.

1. En la barra de menús **Finder**, haga clic en **Ir** > **Aplicaciones** > **Brother** y, a continuación, haga doble clic en el icono (**ControlCenter**).

   Aparecerá la pantalla **ControlCenter2**.
2. Pulse el botón **Configuración** y, a continuación, seleccione **Preferencias**.
3. Active la casilla de verificación **Cargar el ControlCenter al iniciar el ordenador** .
4. Haga clic en **Aceptar**.

## Información relacionada

- ControlCenter2 (Mac)

# Solución de problemas

Si cree que se ha producido un problema en el equipo, verifique primero cada uno de los elementos siguientes y, a continuación, intente identificar el problema y siga los consejos para la solución de problemas.

La mayoría de problemas los puede corregir usted mismo/a. Si necesita ayuda adicional, Brother Solutions Center ofrece las preguntas más frecuentes y los consejos para la solución de problemas más recientes.

Visítenos en support.brother.com.

Haga clic en **Preguntas frecuentes y Solución de problemas** y busque el nombre del modelo.

En primer lugar, compruebe lo siguiente:

- El cable de alimentación del equipo está conectado correctamente y el equipo está encendido.
- Todas las piezas de protección de color naranja se han retirado del equipo.
- Los cartuchos de tinta están instalados correctamente.
- La cubierta del escáner y la cubierta para el desatasco de papel están totalmente cerradas.
- El papel está correctamente introducido en la bandeja de papel.
- Los cables de interfaz están conectados correctamente al equipo y al ordenador, o la conexión inalámbrica está establecida tanto en el equipo como en el ordenador.
- (Para modelos en red) El punto de acceso (para red inalámbrica), enrutador o concentrador está encendido y su botón de conexión parpadea.
- En la pantalla LCD del equipo aparecen mensajes.

Si no ha podido solucionar el problema con las verificaciones, identifique el problema y, a continuación, ➤➤ *Información relacionada*

## Información relacionada


- Mensajes de error y mantenimiento
- Documento atascado
- Atasco de impresión o de papel
- Si está teniendo problemas con su equipo
- Consultar la información del equipo
- Reiniciar el equipo Brother
- Problemas de manipulación del papel e impresión
- Problemas de teléfono o de fax
- Otros problemas
- Problemas de red
- Problemas con Google Cloud Print™
- Problemas con AirPrint

# Mensajes de error y mantenimiento

Al igual que con cualquier producto de oficina sofisticado, pueden producirse errores y situaciones que requieran la sustitución de consumibles. Si ocurriera, el equipo identifica el error y solicita un mantenimiento rutinario y muestra el mensaje adecuado. La tabla muestra los mensajes de error y mantenimiento más comunes.

Puede corregir la mayoría de los errores y realizar el mantenimiento rutinario por sí mismo/a. Si necesita más consejos, vaya a la página **Preguntas frecuentes y Solución de problemas** de su modelo desde Brother Solutions Center en support.brother.com.

- (MFC-J5930DW)

  Si en la pantalla táctil se muestran errores y el dispositivo Android™ es compatible con la función NFC, ponga en contacto el dispositivo con el símbolo de NFC del panel de control para acceder a Brother Solutions Center y consultar la sección de preguntas frecuentes desde el dispositivo. (Se aplicarán las tarifas de datos y mensajes de su proveedor de telefonía móvil).

  Asegúrese de que la función NFC del equipo Brother y del dispositivo Android™ está activada.
- Las referencias a *información relacionada* se encuentran en la parte inferior de esta página.

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

| Mensaje de error | Causa | Acción |
|---|---|---|
| Absorb. t. casi lleno | La caja de absorción de tinta o la caja de drenaje está casi llena. | Deberá sustituir la caja de absorción de tinta o la caja de drenaje en breve. Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente de Brother o con su distribuidor de Brother local. |
| Ajust.bandeja<br>Ajustes de la bandeja 1<br>Ajustes de la bandeja 2 | Este mensaje aparece cuando está activo el ajuste para confirmar el tipo y el tamaño del papel. | Para evitar que aparezca este mensaje de confirmación, desactive la configuración.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Cambiar el ajuste de comprobación del tamaño de papel* |
| Alta temperatura | La temperatura ambiente es demasiado elevada. | Después de bajar la temperatura de la sala, espere hasta que el equipo alcance la temperatura ambiente. Inténtelo de nuevo cuando el equipo se haya enfriado. |
| Atasco frontal/ trasero<br>Atasco frontal<br>Atasco trasero<br>Ranura de atasco de alim. Manual<br>Ranura alim. fr./man. por atasco<br>Atasco bandeja 2<br>Repetir Atasco XX | Se ha producido un atasco de papel en el equipo. | Retire el papel atascado.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Atasco de impresión o de papel* |
| | | Si el atasco de papel se repite, pruebe otra de las operaciones para desatascar el papel.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Extracción de trozos de papel* |
| | Las guías del papel no están ajustadas al tamaño de papel utilizado. | Asegúrese de que las guías del papel estén ajustadas al tamaño de papel utilizado. |
| | El soporte del papel del equipo no está correctamente ajustado. | Asegúrese de que el soporte del papel está completamente introducido en el equipo.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Papel atascado en la parte delantera del equipo* |
| | Se ha colocado más de una hoja de papel en la ranura de alimentación manual.<br>-**O BIEN**- | No coloque más de una hoja de papel en la ranura de alimentación manual a la vez. Espere a que la pantalla táctil le |

| Mensaje de error | Causa | Acción |
|---|---|---|
| | Se ha colocado otra hoja de papel en la ranura de alimentación manual antes de que la pantalla táctil indicase que podía introducirse otra hoja de papel. | indique que puede introducir otra hoja de papel para introducir la hoja siguiente en la ranura de alimentación manual.<br>Retire el papel atascado.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Atasco de impresión o de papel* |
| | Se ha acumulado polvo de papel en la superficie de los rodillos de recogida de papel. | Limpie los rodillos de recogida de papel.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Limpieza de los rodillos de recogida de papel* |
| Atasco papl/doc demasiado largo | El documento no se ha introducido o alimentado correctamente, o bien el documento escaneado desde la unidad ADF era demasiado largo. | Extraiga el documento atascado y, a continuación, pulse . Cargue el documento en la unidad ADF correctamente.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Carga de documentos el alimentador automático de documentos (unidad ADF)*<br>➤➤ *Información relacionada*: *Documento atascado* |
| Bandeja de papel no detectada<br>Band de papel N.° 1 no detectada<br>Band de papel N.° 2 no detectada | La bandeja de papel no está introducida completamente. | Vuelva a introducir lentamente la bandeja de papel por completo en el equipo. |
| | Un papel o un objeto extraño ha impedido que la bandeja de papel se introdujese correctamente. | Tire de la bandeja de papel para sacarla del equipo y extraiga el papel atascado o el objeto extraño. Si no encuentra ningún papel atascado o no lo puede extraer ➤➤ *Información relacionada*: *Atasco de impresión o de papel* |
| Cantidad máxima de dispositivos conectados con Wi-Fi Direct. | Ya hay conectados dos dispositivos móviles a la red Wi-Fi Direct cuando el equipo Brother es el propietario de grupo (P/G). | Una vez finalizada la conexión actual entre su equipo Brother y otro dispositivo móvil, pruebe a volver a configurar los ajustes Wi-Fi Direct. Puede confirmar el estado de conexión imprimiendo el informe de configuración de la red.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Imprimir el informe de configuración de la red* |
| Cartucho de tinta incorrecto | El número de modelo de cartucho de tinta no es compatible con el equipo. | Verifique el número de modelo de cartucho que funciona con el equipo. |
| Color de tinta erróneo | Se ha instalado un cartucho de tinta en una posición incorrecta. | Identifique los cartuchos de tinta que no coinciden con las posiciones de sus respectivos colores y colóquelos en las posiciones correctas. |
| Config de bandeja incorr. | Los ajustes del tamaño de papel y del uso de la bandeja no coinciden con el tamaño del papel de la bandeja que está utilizando. | Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla táctil e intente imprimir de nuevo. |
| | | Configure el ajuste del tamaño de papel de la bandeja siguiendo las instrucciones de la pantalla LCD. |
| Cont. absorbedor de tinta lleno | La caja de absorción de tinta o la caja de drenaje está llena. Es necesario efectuar un mantenimiento periódico en estos componentes, ya que pueden requerir su sustitución después de un cierto período de tiempo para garantizar el rendimiento óptimo del equipo Brother. Dado que estos componentes requieren mantenimiento periódico, la sustitución no queda cubierta por la garantía. La necesidad de sustituir estos componentes | Es necesario sustituir la caja de absorción de tinta o la caja de drenaje. Póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente de Brother o con un centro de servicio técnico autorizado de Brother para que le arreglen el equipo.<br>La limpieza se realiza por los siguientes motivos:<br>1. El equipo se limpia automáticamente después de haber desconectado y |

| Mensaje de error | Causa | Acción |
|---|---|---|
| | y el período de tiempo antes de la sustitución dependerán del número de depuraciones y drenajes necesarios para limpiar el sistema de tinta. Estas cajas acumulan gran cantidad de tinta durante las operaciones de depuración y drenaje. El número de veces que se depura y evacua un equipo para la limpieza varía en función de las distintas situaciones. Por ejemplo, si se enciende y se apaga el equipo con frecuencia, se producirán numerosos ciclos de limpieza puesto que el equipo se limpia automáticamente tras el encendido. El uso de tinta que no sea de Brother puede dar lugar a limpiezas frecuentes, ya que estas tintas pueden producir una calidad de impresión deficiente que se resuelve con la limpieza. Cuanto más se limpie el equipo, más rápido se llenarán estas cajas.<br>**Puede que las reparaciones derivadas del uso de consumibles que no sean de Brother no estén cubiertas por la garantía del producto.** | conectado de nuevo el cable de alimentación.<br>2. Una vez eliminado un atasco de papel, el equipo se limpiará automáticamente antes de imprimir la siguiente página recibida.<br>3. El equipo se limpia automáticamente tras permanecer inactivo durante más de 30 días (uso poco frecuente).<br>4. El equipo se limpia automáticamente después de que los cartuchos de tinta de un mismo color se hayan sustituido 12 veces. |
| Cubierta abierta | La cubierta del escáner no está bloqueada en la posición de cierre. | Levante la cubierta del escáner y vuelva a cerrarla. |
| | | Asegúrese de que el cable de la línea telefónica y el cable de interfaz (si se utiliza) se ha introducido correctamente a través del canal de cables y sale por la parte posterior del equipo. |
| | La cubierta del cartucho de tinta no está bloqueada en la posición de cierre. | Cierre firmemente la cubierta del cartucho de tinta hasta que quede encajada en su sitio. |
| Datos restantes en la memoria | Quedan datos de impresión en la memoria del equipo. | Pulse . El equipo cancelará el trabajo y lo borrará de la memoria. Intente imprimir de nuevo. |
| Dsp inutilizable<br>Desconecte el dispositivo del conector delantero y apague el equipo y luego vuelva a encenderlo. | Se ha conectado un dispositivo dañado a la interfaz directa USB. | Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa USB, pulse para apagar el equipo y, a continuación, vuelva a encenderlo. |
| Dsp inutilizable<br>Desconecte el dispositivo USB. | Se ha conectado un dispositivo USB o una unidad flash USB que no es compatible en la interfaz directa USB. | Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa USB. Apague el equipo y vuelva a encenderlo. |
| El tamaño de papel no coincide<br>Tam. pap. no coinc. [Bandeja #1]<br>Tam. pap. no coinc. [Bandeja #2] | El ajuste del tamaño de papel no coincide con el tamaño del papel que está cargado en la bandeja.<br>-**O BIEN**-<br>La orientación del papel no es la adecuada para el tamaño de papel.<br>-**O BIEN**-<br>No ha ajustado las guías del papel de la bandeja en los indicadores para el tamaño de papel que está utilizando. | 1. Compruebe que el tamaño de papel seleccionado en la pantalla del equipo coincida con el tamaño del papel de la bandeja.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Cambio del tipo y tamaño de papel*<br>2. Asegúrese de que haya cargado el papel con la orientación correcta y ajuste las guías del papel en los indicadores correspondientes al tamaño de papel utilizado. |

| Mensaje de error | Causa | Acción |
|---|---|---|
| | | ➤➤ *Información relacionada*: *Carga de papel*<br>3. Después de haber verificado el tamaño y la orientación del papel, siga las instrucciones de la pantalla LCD. |
| | | Si está imprimiendo desde un ordenador, asegúrese de que el tamaño de papel seleccionado en el controlador de impresora coincida con el tamaño del papel de la bandeja.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Configuración de impresión (Windows)* o *Opciones de impresión (Mac)* |
| Error comunicación | Calidad baja de la línea telefónica causada por un error de comunicación. | Vuelva a enviar el fax o conecte el equipo a otra línea telefónica. Si el problema persiste, diríjase a la compañía telefónica y pida que comprueben su línea telefónica. |
| Error conexión | Otros dispositivos están intentando conectar con la red Wi-Fi Direct al mismo tiempo. | Asegúrese de que ningún otro dispositivo está intentando conectarse a la red Wi-Fi Direct y, a continuación, vuelva a intentar configurar los ajustes de Wi-Fi Direct. |
| Fallo conexión | El equipo Brother y su dispositivo móvil no pueden comunicarse durante la configuración de red Wi-Fi Direct. | • Acerque el dispositivo móvil al equipo Brother.<br>• Traslade el equipo Brother y el dispositivo móvil a una zona libre de obstáculos.<br>• Si utiliza el método PIN de WPS, asegúrese de haber introducido el PIN correcto. |
| Falló la inicializ. de pantalla táctil | Se ha pulsado la pantalla táctil antes de que se completara la inicialización de encendido. | Compruebe que no haya nada tocando la pantalla táctil ni colocado sobre ella, especialmente cuando enchufe el equipo. |
| | Podría haber restos acumulados entre la parte inferior de la pantalla táctil y su marco. | Introduzca un trozo de papel rígido entre la parte inferior de la pantalla táctil y el marco que la rodea, y deslícelo de un lado a otro para extraer la suciedad. |
| Hub inutilizable | Se ha conectado un hub o una unidad flash USB con hub a la interfaz directa USB. | El equipo no es compatible con hubs ni con unidades flash USB que tengan un hub integrado. Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa USB. |
| Imposible escan. XX | El equipo ha sufrido un problema mecánico. | Desconecte el equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y vuelva a conectarlo.<br>(Si no puede imprimir los faxes recibidos, transfiéralos a otro equipo de fax o a su ordenador.)<br>➤➤ *Información relacionada*: *Transferencia de faxes o informe del registro de faxes* |
| Imprimir solo BK<br>Sustituya cartucho. | Uno o más cartuchos de tinta de color han llegado al final de su vida útil.<br>Puede utilizar el equipo en el modo blanco y negro durante aproximadamente cuatro semanas en función del número de páginas que imprima. | Sustituya los cartuchos de tinta.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Cambio de los cartuchos de tinta*<br>Aunque en la columna Causa se ofrecen opciones para usar el equipo cuando aparece este error, es posible que en las siguientes situaciones no sea posible usar |

| Mensaje de error | Causa | Acción |
|---|---|---|
| | Mientras este mensaje aparezca en la pantalla táctil, cada operación funcionará de la siguiente manera:<br>• Impresión<br>Si el tipo de soporte está configurado como **Papel normal** en la pestaña **Básica** y se elige **Escala de grises** en la pestaña **Avanzada** del controlador de impresora, podrá usar el equipo como impresora en blanco y negro.<br>• Copia<br>Si el tipo de papel está configurado como `Papel normal`, es posible realizar copias en blanco y negro.<br>• Fax<br>Si el tipo de papel se ha establecido en `Papel normal`, el equipo recibirá e imprimirá los faxes en blanco y negro. | el equipo hasta que no cambie el cartucho o cartuchos de tinta:<br>• Si desenchufa el equipo o retira el cartucho de tinta.<br>• Si selecciona la opción **Papel de secado lento** en el equipo o en el controlador de impresora. |
| `Instalar tinta` | Uno de los cartuchos de tinta no se ha instalado correctamente. | Extraiga el cartucho de tinta nuevo y vuelva a instalarlo lenta y firmemente hasta que encaje.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Cambio de los cartuchos de tinta* |
| `Limpieza impos. XX`<br>`No se puede inicializar XX`<br>`Imposible impr. XX` | El equipo ha sufrido un problema mecánico.<br>-**O BIEN**-<br>Hay objetos extraños, tales como un clip o un trozo de papel roto, en el interior del equipo. | Abra la cubierta del escáner y elimine cualquier objeto extraño o los trozos de papel del interior del equipo. Si el mensaje de error continúa apareciendo, desconecte el equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y, a continuación, vuelva a conectarlo.<br>Puede probar las operaciones adicionales para desatascar el papel.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Extracción de trozos de papel*<br>(Si no puede imprimir los faxes recibidos, transfiéralos a otro equipo de fax o a su ordenador.)<br>➤➤ *Información relacionada*: *Transferencia de faxes o informe del registro de faxes* |
| `Línea desconectada` | El interlocutor o su equipo de fax han detenido la llamada. | Intente enviar o recibir de nuevo.<br>Si las llamadas se detienen repetidamente y está utilizando un sistema VoIP (voz sobre IP), pruebe a cambiar la compatibilidad a Básica (para VoIP).<br>➤➤ *Información relacionada*: *VoIP/ interferencia de línea telefónica* |
| `Llamada no ID` | No hay historial de llamadas entrantes. No recibió llamadas o no está suscrito al servicio de ID de llamada de su compañía telefónica. | Si desea utilizar la función de ID de llamada, póngase en contacto con su compañía telefónica.<br>➤➤ *Información relacionada*: *ID de llamada* |
| `No detecta volumen de tinta` | Si está utilizando tinta no original de Brother, es posible que el equipo no detecte la tinta disponible. | Sustituya el cartucho por un cartucho de tinta original de Brother. Si el mensaje de error continúa apareciendo, póngase en |

| Mensaje de error | Causa | Acción |
|---|---|---|
| | | contacto con el servicio de atención al cliente de Brother o con su distribuidor de Brother local. |
| No hay dispositv | Al configurar la red Wi-Fi Direct, el equipo Brother no puede encontrar su dispositivo móvil. | • Asegúrese de que su equipo y el dispositivo móvil están en modo Wi-Fi Direct.<br>• Acerque el dispositivo móvil al equipo Brother.<br>• Traslade el equipo Brother y el dispositivo móvil a una zona libre de obstáculos.<br>• Si está configurando manualmente la red Wi-Fi Direct, asegúrese de haber introducido la contraseña correcta.<br>• Si su dispositivo móvil tiene una página de configuración para obtener una dirección IP, asegúrese de que la dirección IP de su dispositivo móvil se ha configuración a través de DHCP. |
| No hay papel reiterado | Se ha acumulado polvo de papel en la superficie de los rodillos de recogida de papel. | Limpie los rodillos de recogida de papel.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Limpieza de los rodillos de recogida de papel* |
| No se detecta | Ha instalado un cartucho de tinta nuevo demasiado rápido y el equipo no ha podido detectarlo. | Extraiga el cartucho de tinta nuevo y vuelva a instalarlo lenta y firmemente hasta que encaje.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Cambio de los cartuchos de tinta* |
| | Uno de los cartuchos de tinta no se ha instalado correctamente. | |
| | Se ha vuelto a instalar un cartucho de tinta usado. | Extraiga el cartucho de tinta usado e instale uno nuevo. |
| | Si está utilizando tinta no original de Brother, es posible que el equipo no detecte el cartucho de tinta. | Sustituya el cartucho por un cartucho de tinta original de Brother. Si el mensaje de error continúa apareciendo, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente de Brother o con su distribuidor de Brother local. |
| | Se debe sustituir el cartucho de tinta. | Sustituya el cartucho por un cartucho de tinta original de Brother. |
| | El nuevo cartucho de tinta tiene una burbuja de aire. | Gire lentamente el cartucho de tinta para que el puerto de suministro de tinta apunte hacia abajo y, a continuación, vuelva a instalar el cartucho. |
| | Ha instalado un cartucho de tinta Brother del modelo equivocado. | Compruebe los números del modelo de los cartuchos de tinta e instale los cartuchos de tinta adecuados. |
| Queda poca tinta | Uno o más cartuchos de tinta están a punto de acabarse. Si el equipo emisor puede convertirlo, el fax en color se imprimirá en el equipo como un fax en blanco y negro. | Adquiera un cartucho de tinta nuevo. Puede seguir imprimiendo hasta que en la pantalla táctil aparezca Sustituir tinta.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Cambio de los cartuchos de tinta*<br>• **Puede seguir imprimiendo incluso si queda poca tinta o si es necesario cambiar algún cartucho.** |
| Reiterados atascos de papel | Hay objetos extraños, tales como un clip o un trozo de papel roto, en el interior del equipo. | Retire los objetos extraños y los trozos de papel del equipo. |

| Mensaje de error | Causa | Acción |
|---|---|---|
| | | ➤➤ *Información relacionada*: *Extracción de trozos de papel* |
| `Sin alim. de Pap`<br>`Sin alim. de Pap [Bandeja n.°1]`<br>`Sin alim. de Pap [Bandeja n.°2]` | El equipo se ha quedado sin papel o el papel no se ha cargado correctamente en la bandeja de papel. | Realice una de las siguientes acciones:<br>• Rellene la bandeja de papel y, a continuación, siga las instrucciones de la pantalla LCD.<br>• Retire el papel, vuélvalo a cargar y, a continuación, siga las instrucciones de la pantalla LCD.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Carga de papel* |
| | No se ha introducido el papel en el centro de la ranura de alimentación manual. | Retire el papel, vuelva a introducirlo en el centro de la ranura de alimentación manual y, a continuación, siga las instrucciones de la pantalla LCD.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Carga de papel en la ranura de alimentación manual* |
| | La cubierta para desatascar el de papel no se ha cerrado correctamente. | Asegúrese de que la cubierta para el desatasco de papel esté uniformemente cerrada por ambos extremos.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Atasco de impresión o de papel* |
| | Se ha acumulado polvo de papel en la superficie de los rodillos de recogida de papel. | Limpie los rodillos de recogida de papel.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Limpieza de los rodillos de recogida de papel* |
| `Sin archivo` | La unidad flash USB de la unidad de soporte no contiene ningún archivo .JPG. | Vuelva a introducir la unidad flash USB correcta en la ranura. |
| `Sin memoria` | La memoria del equipo está llena. | **Si hay una operación de copia o de envío de fax en curso:**<br>• Pulse , `Salir` o `Cerrar`, espere hasta que finalicen las otras operaciones en curso e inténtelo de nuevo.<br>• Pulse `Enviar ahora` para enviar las páginas escaneadas hasta el momento.<br>• Pulse `Impresión parcial` para copiar las páginas escaneadas hasta el momento.<br>• Borre los datos de la memoria. Para obtener memoria adicional, puede desactivar la recepción en memoria.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Apagar memoria de recepción*<br>• Imprima los faxes almacenados en la memoria.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Imprimir un fax guardado en la memoria del equipo* |
| `Sin memoria de fax` | La memoria de fax está llena. | Realice una de las siguientes acciones:<br>• Borre los datos de la memoria. Para obtener memoria adicional, puede desactivar la recepción en memoria. |

| Mensaje de error | Causa | Acción |
|---|---|---|
| | | ➤➤ *Información relacionada*: *Apagar memoria de recepción*<br>• Imprima los faxes almacenados en la memoria.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Imprimir un fax guardado en la memoria del equipo* |
| Sin respuesta/Ocupado | El número marcado no contesta o está ocupado. | Compruebe el número y vuelva a intentarlo. |
| Soporte lleno. | La unidad flash USB que está utilizando ya contiene 999 archivos. | El equipo solo puede guardar datos en una unidad flash USB que contenga menos de 999 archivos. Elimine los archivos que no utilice e inténtelo de nuevo. |
| | La unidad flash USB que está utilizando no tiene suficiente espacio libre para escanear el documento. | Elimine los archivos que no utilice de la unidad flash USB para liberar espacio y, a continuación, inténtelo de nuevo. |
| Sustituir tinta | Uno o más cartuchos de tinta están agotados. El equipo interrumpirá todas las tareas de impresión. Mientras haya memoria disponible, los faxes en blanco y negro se almacenarán en la memoria. Si el equipo emisor puede convertirlo, el fax en color se almacenará en la memoria como un fax en blanco y negro. | Sustituya los cartuchos de tinta.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Cambio de los cartuchos de tinta*<br>• **Puede seguir imprimiendo incluso si queda poca tinta o si es necesario cambiar algún cartucho.** |
| Temperatura baja | La temperatura de la sala es demasiado baja. | Una vez calentada la sala, deje que el equipo se caliente hasta que alcance la temperatura ambiente. Inténtelo de nuevo una vez que la máquina se haya calentado. |

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

| Mensaje de error | Causa | Acción |
|---|---|---|
| Absorb. t. casi lleno | La caja de absorción de tinta o la caja de drenaje está casi llena. | Deberá sustituir la caja de absorción de tinta o la caja de drenaje en breve. Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente de Brother o con su distribuidor de Brother local. |
| Ajustes de la bandeja 1<br>Ajustes de la bandeja 2<br>Ajustes de la bandeja MP | Este mensaje aparece cuando está activo el ajuste para confirmar el tipo y el tamaño del papel. | Para evitar que aparezca este mensaje de confirmación, desactive la configuración.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Cambiar el ajuste de comprobación del tamaño de papel* |
| Alta temperatura | La temperatura ambiente es demasiado elevada. | Después de bajar la temperatura de la sala, espere hasta que el equipo alcance la temperatura ambiente. Inténtelo de nuevo cuando el equipo se haya enfriado. |
| Atasco frontal/ trasero<br>Atasco frontal<br>Atasco trasero<br>Atasco bandeja MP<br>Bandeja frontal/MP por atasco | Se ha producido un atasco de papel en el equipo. | Retire el papel atascado.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Atasco de impresión o de papel* |
| | | Si el atasco de papel se repite, pruebe otra de las operaciones para desatascar el papel. |

| Mensaje de error | Causa | Acción |
|---|---|---|
| Atasco bandeja 2<br>Repetir Atasco XX | | ➤➤ *Información relacionada*: *Extracción de trozos de papel* |
| | Las guías del papel no están ajustadas al tamaño de papel utilizado. | Asegúrese de que las guías del papel estén ajustadas al tamaño de papel utilizado. |
| | El soporte del papel del equipo no está correctamente ajustado. | Asegúrese de que el soporte del papel está completamente introducido en el equipo.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Papel atascado en la parte delantera del equipo* |
| | Se ha acumulado polvo de papel en la superficie de los rodillos de recogida de papel. | Limpie los rodillos de recogida de papel.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Limpieza de los rodillos de recogida de papel* |
| Atasco papel/doc. demasiado largo | El documento no se ha introducido o alimentado correctamente, o bien el documento escaneado desde la unidad ADF era demasiado largo. | Extraiga el documento atascado y, a continuación, pulse . Cargue el documento en la unidad ADF correctamente.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Carga de documentos el alimentador automático de documentos (unidad ADF)*<br>➤➤ *Información relacionada*: *Documento atascado* |
| Bandeja de papel N.° 1 no detectada | La bandeja de papel no está introducida completamente. | Vuelva a introducir lentamente la bandeja de papel por completo en el equipo. |
| Bandeja de papel N.° 2 no detectada | Un papel o un objeto extraño ha impedido que la bandeja de papel se introdujese correctamente. | Tire de la bandeja de papel para sacarla del equipo y extraiga el papel atascado o el objeto extraño. Si no encuentra ningún papel atascado o no lo puede extraer ➤➤ *Información relacionada*: *Atasco de impresión o de papel* |
| Cantidad máxima de dispositivos conectados con Wi-Fi Direct. | Ya hay conectados dos dispositivos móviles a la red Wi-Fi Direct cuando el equipo Brother es el propietario de grupo (P/G). | Una vez finalizada la conexión actual entre su equipo Brother y otro dispositivo móvil, pruebe a volver a configurar los ajustes Wi-Fi Direct. Puede confirmar el estado de conexión imprimiendo el informe de configuración de la red.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Imprimir el informe de configuración de la red* |
| Cartucho incorrecto | El número de modelo de cartucho de tinta no es compatible con el equipo. | Verifique el número de modelo de cartucho que funciona con el equipo. |
| Color de tinta erróneo | Se ha instalado un cartucho de tinta en una posición incorrecta. | Identifique los cartuchos de tinta que no coinciden con las posiciones de sus respectivos colores y colóquelos en las posiciones correctas. |
| Configuración de bandeja incorrecta. | Los ajustes del tamaño de papel y del uso de la bandeja no coinciden con el tamaño del papel de la bandeja que está utilizando. | Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla táctil e intente imprimir de nuevo. |
| | | Configure el ajuste del tamaño de papel de la bandeja siguiendo las instrucciones de la pantalla LCD. |
| Cont. absorbedor de tinta lleno | La caja de absorción de tinta o la caja de drenaje está llena. Es necesario efectuar un mantenimiento periódico en estos componentes, ya que pueden requerir su sustitución después de un cierto período de tiempo para garantizar el rendimiento | Es necesario sustituir la caja de absorción de tinta o la caja de drenaje. Póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente de Brother o con un centro de servicio técnico autorizado de Brother para que le arreglen el equipo. |

| Mensaje de error | Causa | Acción |
|---|---|---|
| | óptimo del equipo Brother. Dado que estos componentes requieren mantenimiento periódico, la sustitución no queda cubierta por la garantía. La necesidad de sustituir estos componentes y el período de tiempo antes de la sustitución dependerán del número de depuraciones y drenajes necesarios para limpiar el sistema de tinta. Estas cajas acumulan gran cantidad de tinta durante las operaciones de depuración y drenaje. El número de veces que se depura y evacua un equipo para la limpieza varía en función de las distintas situaciones. Por ejemplo, si se enciende y se apaga el equipo con frecuencia, se producirán numerosos ciclos de limpieza puesto que el equipo se limpia automáticamente tras el encendido. El uso de tinta que no sea de Brother puede dar lugar a limpiezas frecuentes, ya que estas tintas pueden producir una calidad de impresión deficiente que se resuelve con la limpieza. Cuanto más se limpie el equipo, más rápido se llenarán estas cajas.<br>**Puede que las reparaciones derivadas del uso de consumibles que no sean de Brother no estén cubiertas por la garantía del producto.** | La limpieza se realiza por los siguientes motivos:<br>1. El equipo se limpia automáticamente después de haber desconectado y conectado de nuevo el cable de alimentación.<br>2. Una vez eliminado un atasco de papel, el equipo se limpiará automáticamente antes de imprimir la siguiente página recibida.<br>3. El equipo se limpia automáticamente tras permanecer inactivo durante más de 30 días (uso poco frecuente).<br>4. El equipo se limpia automáticamente después de que los cartuchos de tinta de un mismo color se hayan sustituido 12 veces. |
| Cubierta abierta | La cubierta del escáner no está bloqueada en la posición de cierre. | Levante la cubierta del escáner y vuelva a cerrarla. |
| | | Asegúrese de que el cable de la línea telefónica y el cable de interfaz (si se utiliza) se ha introducido correctamente a través del canal de cables y sale por la parte posterior del equipo. |
| | La cubierta del cartucho de tinta no está bloqueada en la posición de cierre. | Cierre firmemente la cubierta del cartucho de tinta hasta que quede encajada en su sitio. |
| Datos restantes en la memoria | Quedan datos de impresión en la memoria del equipo. | Pulse . El equipo cancelará el trabajo y lo borrará de la memoria. Intente imprimir de nuevo. |
| Dsp inutilizable<br>Desconecte el dispositivo del conector delantero y apague la máquina y enciéndala | Se ha conectado un dispositivo dañado a la interfaz directa USB. | Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa USB, pulse para apagar el equipo y, a continuación, vuelva a encenderlo. |
| Dsp inutilizable<br>Desconecte el dispositivo USB. | Se ha conectado un dispositivo USB o una unidad flash USB que no es compatible en la interfaz directa USB. | Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa USB. Apague el equipo y vuelva a encenderlo. |
| Error comunicación | Calidad baja de la línea telefónica causada por un error de comunicación. | Vuelva a enviar el fax o conecte el equipo a otra línea telefónica. Si el problema persiste, diríjase a la compañía telefónica y pida que comprueben su línea telefónica. |

| Mensaje de error | Causa | Acción |
|---|---|---|
| Error conexión | Otros dispositivos están intentando conectar con la red Wi-Fi Direct al mismo tiempo. | Asegúrese de que ningún otro dispositivo está intentando conectarse a la red Wi-Fi Direct y, a continuación, vuelva a intentar configurar los ajustes de Wi-Fi Direct. |
| Error en inicialización d pantalla táctil | Se ha pulsado la pantalla táctil antes de que se completara la inicialización de encendido. | Compruebe que no haya nada tocando la pantalla táctil ni colocado sobre ella, especialmente cuando enchufe el equipo. |
| | Podría haber restos acumulados entre la parte inferior de la pantalla táctil y su marco. | Introduzca un trozo de papel rígido entre la parte inferior de la pantalla táctil y el marco que la rodea, y deslícelo de un lado a otro para extraer la suciedad. |
| Fallo conexión | El equipo Brother y su dispositivo móvil no pueden comunicarse durante la configuración de red Wi-Fi Direct. | • Acerque el dispositivo móvil al equipo Brother.<br>• Traslade el equipo Brother y el dispositivo móvil a una zona libre de obstáculos.<br>• Si utiliza el método PIN de WPS, asegúrese de haber introducido el PIN correcto. |
| Hub inutilizable | Se ha conectado un hub o una unidad flash USB con hub a la interfaz directa USB. | El equipo no es compatible con hubs ni con unidades flash USB que tengan un hub integrado. Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa USB. |
| Imposible escan. XX | El equipo ha sufrido un problema mecánico. | Desconecte el equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y vuelva a conectarlo.<br>(Si no puede imprimir los faxes recibidos, transfiéralos a otro equipo de fax o a su ordenador.)<br>➤➤ *Información relacionada*: *Transferencia de faxes o informe del registro de faxes* |
| Impresión solo blanco y negro<br>Sustituya el cartucho. | Uno o más cartuchos de tinta de color han llegado al final de su vida útil.<br>Puede utilizar el equipo en el modo blanco y negro durante aproximadamente cuatro semanas en función del número de páginas que imprima.<br>Mientras este mensaje aparezca en la pantalla táctil, cada operación funcionará de la siguiente manera:<br>• Impresión<br>Si el tipo de soporte está configurado como **Papel normal** en la pestaña **Básica** y se elige **Escala de grises** en la pestaña **Avanzada** del controlador de impresora, podrá usar el equipo como impresora en blanco y negro.<br>• Copia<br>Si el tipo de papel está configurado como Papel normal, podrá realizar copias en blanco y negro.<br>• Fax<br>Si el tipo de papel se ha establecido en Papel normal, el equipo recibirá e imprimirá los faxes en blanco y negro. | Sustituya los cartuchos de tinta.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Cambio de los cartuchos de tinta*<br>Aunque en la columna Causa se ofrecen opciones para usar el equipo cuando aparece este error, es posible que en las siguientes situaciones no sea posible usar el equipo hasta que no cambie el cartucho o cartuchos de tinta:<br>• Si desenchufa el equipo o retira el cartucho de tinta.<br>• Si selecciona la opción **Papel de secado lento** en el equipo o en el controlador de impresora. |

| Mensaje de error | Causa | Acción |
|---|---|---|
| Instalar tinta | Uno de los cartuchos de tinta no se ha instalado correctamente. | Extraiga el cartucho de tinta nuevo y vuelva a instalarlo lenta y firmemente hasta que encaje.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Cambio de los cartuchos de tinta* |
| Limpieza impos. XX<br>Imposible inicializar XX<br>Imposible impr. XX | El equipo ha sufrido un problema mecánico.<br>-**O BIEN**-<br>Hay objetos extraños, tales como un clip o un trozo de papel roto, en el interior del equipo. | Abra la cubierta del escáner y elimine cualquier objeto extraño o los trozos de papel del interior del equipo. Si el mensaje de error continúa apareciendo, desconecte el equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y, a continuación, vuelva a conectarlo.<br>Puede probar las operaciones adicionales para desatascar el papel.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Extracción de trozos de papel*<br>(Si no puede imprimir los faxes recibidos, transfiéralos a otro equipo de fax o a su ordenador.)<br>➤➤ *Información relacionada*: *Transferencia de faxes o informe del registro de faxes* |
| Línea desconectada | El interlocutor o su equipo de fax han detenido la llamada. | Intente enviar o recibir de nuevo.<br>Si las llamadas se detienen repetidamente y está utilizando un sistema VoIP (voz sobre IP), pruebe a cambiar la compatibilidad a Básica (para VoIP).<br>➤➤ *Información relacionada*: *VoIP/ interferencia de línea telefónica* |
| Llamada no ID | No hay historial de llamadas entrantes. No recibió llamadas o no está suscrito al servicio de ID de llamada de su compañía telefónica. | Si desea utilizar la función de ID de llamada, póngase en contacto con su compañía telefónica.<br>➤➤ *Información relacionada*: *ID de llamada* |
| No hay dispositv | Al configurar la red Wi-Fi Direct, el equipo Brother no puede encontrar su dispositivo móvil. | • Asegúrese de que su equipo y el dispositivo móvil están en modo Wi-Fi Direct.<br>• Acerque el dispositivo móvil al equipo Brother.<br>• Traslade el equipo Brother y el dispositivo móvil a una zona libre de obstáculos.<br>• Si está configurando manualmente la red Wi-Fi Direct, asegúrese de haber introducido la contraseña correcta.<br>• Si su dispositivo móvil tiene una página de configuración para obtener una dirección IP, asegúrese de que la dirección IP de su dispositivo móvil se ha configuración a través de DHCP. |
| No hay papel reiterado | Se ha acumulado polvo de papel en la superficie de los rodillos de recogida de papel. | Limpie los rodillos de recogida de papel.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Limpieza de los rodillos de recogida de papel* |
| No se detecta | Ha instalado un cartucho de tinta nuevo demasiado rápido y el equipo no ha podido detectarlo. | Extraiga el cartucho de tinta nuevo y vuelva a instalarlo lenta y firmemente hasta que encaje. |

| Mensaje de error | Causa | Acción |
|---|---|---|
| | Uno de los cartuchos de tinta no se ha instalado correctamente. | ➤➤ *Información relacionada*: *Cambio de los cartuchos de tinta* |
| | Se ha vuelto a instalar un cartucho de tinta usado. | Extraiga el cartucho de tinta usado e instale uno nuevo. |
| | Si está utilizando tinta no original de Brother, es posible que el equipo no detecte el cartucho de tinta. | Sustituya el cartucho por un cartucho de tinta original de Brother. Si el mensaje de error continúa apareciendo, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente de Brother o con su distribuidor de Brother local. |
| | Se debe sustituir el cartucho de tinta. | Sustituya el cartucho por un cartucho de tinta original de Brother. |
| | El nuevo cartucho de tinta tiene una burbuja de aire. | Gire lentamente el cartucho de tinta para que el puerto de suministro de tinta apunte hacia abajo y, a continuación, vuelva a instalar el cartucho. |
| | Ha instalado un cartucho de tinta Brother del modelo equivocado. | Compruebe los números del modelo de los cartuchos de tinta e instale los cartuchos de tinta adecuados. |
| `No se puede detectar volumen de tinta` | Si está utilizando tinta no original de Brother, es posible que el equipo no detecte la tinta disponible. | Sustituya el cartucho por un cartucho de tinta original de Brother. Si el mensaje de error continúa apareciendo, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente de Brother o con su distribuidor de Brother local. |
| `Poco papel bandeja 1`<br>`Poco papel bandeja 2` | La bandeja de papel está casi vacía. | Rellene de papel la bandeja de papel indicada en la pantalla LCD. |
| `Queda poca tinta` | Uno o más cartuchos de tinta están a punto de acabarse. Si el equipo emisor puede convertirlo, el fax en color se imprimirá en el equipo como un fax en blanco y negro. | Adquiera un cartucho de tinta nuevo. Puede seguir imprimiendo hasta que en la pantalla táctil aparezca `Sustituir tinta`.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Cambio de los cartuchos de tinta*<br>• **Puede seguir imprimiendo incluso si queda poca tinta o si es necesario cambiar algún cartucho.** |
| `Reiterados atascos de papel` | Hay objetos extraños, tales como un clip o un trozo de papel roto, en el interior del equipo. | Retire los objetos extraños y los trozos de papel del equipo.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Extracción de trozos de papel* |
| `Sin alim. de Pap`<br>`Sin alim. de pap. [Bandeja #1]`<br>`Sin alim. de pap. [Bandeja MP]`<br>`Sin alim. de pap. [Bandeja #2]` | El equipo se ha quedado sin papel o el papel no se ha cargado correctamente en la bandeja de papel. | Realice una de las siguientes acciones:<br>• Rellene la bandeja de papel y, a continuación, siga las instrucciones de la pantalla LCD.<br>• Retire el papel, vuélvalo a cargar y, a continuación, siga las instrucciones de la pantalla LCD.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Carga de papel* |
| | El papel no se ha introducido en el centro de la bandeja MP. | Retire el papel, vuelva a introducirlo en el centro de la bandeja MP y, a continuación, siga las instrucciones de la pantalla LCD. |

| Mensaje de error | Causa | Acción |
|---|---|---|
| | | ➤➤ *Información relacionada*: *Carga de papel en la bandeja multipropósito (bandeja MP)* |
| | La cubierta para el desatasco de papel no se ha cerrado correctamente. | Asegúrese de que la cubierta para el desatasco de papel esté uniformemente cerrada por ambos extremos.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Atasco de impresión o de papel* |
| | Se ha acumulado polvo de papel en la superficie de los rodillos de recogida de papel. | Limpie los rodillos de recogida de papel.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Limpieza de los rodillos de recogida de papel* |
| `Sin archivo` | La unidad flash USB de la unidad de soporte no contiene ningún archivo .JPG. | Vuelva a introducir la unidad flash USB correcta en la ranura. |
| `Sin memoria` | La memoria del equipo está llena. | **Si hay una operación de copia o de envío de fax en curso:**<br>• Pulse , `Salir` o `Cerrar`, espere hasta que finalicen las otras operaciones en curso e inténtelo de nuevo.<br>• Pulse `Enviar ahora` para enviar las páginas escaneadas hasta el momento.<br>• Pulse `Impresión parcial` para copiar las páginas escaneadas hasta el momento.<br>• Borre los datos de la memoria. Para obtener memoria adicional, puede desactivar la recepción en memoria.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Apagar memoria de recepción*<br>• Imprima los faxes almacenados en la memoria.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Imprimir un fax guardado en la memoria del equipo* |
| `Sin memoria de fax` | La memoria de fax está llena. | Realice una de las siguientes acciones:<br>• Borre los datos de la memoria. Para obtener memoria adicional, puede desactivar la recepción en memoria.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Apagar memoria de recepción*<br>• Imprima los faxes almacenados en la memoria.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Imprimir un fax guardado en la memoria del equipo* |
| `Sin respuesta/Ocupado` | El número marcado no contesta o está ocupado. | Compruebe el número y vuelva a intentarlo. |
| `Soporte lleno` | La unidad flash USB que está utilizando ya contiene 999 archivos. | El equipo solo puede guardar datos en una unidad flash USB que contenga menos de 999 archivos. Elimine los archivos que no utilice e inténtelo de nuevo. |

| Mensaje de error | Causa | Acción |
|---|---|---|
| | La unidad flash USB que está utilizando no tiene suficiente espacio libre para escanear el documento. | Elimine los archivos que no utilice de la unidad flash USB para liberar espacio y, a continuación, inténtelo de nuevo. |
| Sustituir tinta | Uno o más cartuchos de tinta están agotados. El equipo interrumpirá todas las tareas de impresión. Mientras haya memoria disponible, los faxes en blanco y negro se almacenarán en la memoria. Si el equipo emisor puede convertirlo, el fax en color se almacenará en la memoria como un fax en blanco y negro. | Sustituya los cartuchos de tinta.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Cambio de los cartuchos de tinta*<br>• **Puede seguir imprimiendo incluso si queda poca tinta o si es necesario cambiar algún cartucho.** |
| Tam. pap. no coinc.<br>Tam. pap. no coinc. [Bandeja #1]<br>Tam. pap. no coinc. [Bandeja MP]<br>Tam. pap. no coinc. [Bandeja #2] | El ajuste del tamaño de papel no coincide con el tamaño del papel que está cargado en la bandeja.<br>**-O BIEN-**<br>La orientación del papel no es la adecuada para el tamaño de papel.<br>**-O BIEN-**<br>No ha ajustado las guías del papel de la bandeja en los indicadores para el tamaño de papel que está utilizando. | 1. Compruebe que el tamaño de papel seleccionado en la pantalla del equipo coincida con el tamaño del papel de la bandeja.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Cambio del tipo y tamaño de papel*<br>2. Asegúrese de que haya cargado el papel con la orientación correcta y ajuste las guías del papel en los indicadores correspondientes al tamaño de papel utilizado.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Carga de papel*<br>3. Después de haber verificado el tamaño y la orientación del papel, siga las instrucciones de la pantalla LCD. |
| | | Si está imprimiendo desde un ordenador, asegúrese de que el tamaño de papel seleccionado en el controlador de impresora coincida con el tamaño del papel de la bandeja.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Configuración de impresión (Windows)* o *Opciones de impresión (Mac)* |
| Temperatura baja | La temperatura de la sala es demasiado baja. | Una vez calentada la sala, deje que el equipo se caliente hasta que alcance la temperatura ambiente. Inténtelo de nuevo una vez que la máquina se haya calentado. |

## Información relacionada

- Solución de problemas
- Transferencia de faxes o informe del registro de faxes
- Mensajes de error al usar la función Brother Web Connect
- Información general de la pantalla LCD táctil
- Imprimir el informe de configuración de la red
- Cambio de los cartuchos de tinta
- Cambiar el ajuste de comprobación del tamaño de papel
- VoIP/interferencia de línea telefónica
- Cargar documentos en el alimentador automático de documentos (unidad ADF)
- Documento atascado
- ID de llamada
- Carga de papel

- Carga de papel en la ranura de alimentación manual
- Atasco de impresión o de papel
- Papel atascado en la parte delantera del equipo
- Extracción de trozos de papel
- Limpieza de los rodillos de recogida de papel
- Apagar memoria de recepción
- Imprimir un fax guardado en la memoria del equipo
- Cambio del tipo y tamaño de papel
- Configuración de impresión (Windows)
- Opciones de impresión (Mac)
- Carga de papel en la bandeja multipropósito (bandeja MP)
- Problemas de manipulación del papel e impresión

# Transferencia de faxes o informe del registro de faxes

Si la pantalla LCD indica:

- [Limpieza impos. XX]
- [Imposible inicializar XX]
- [Imposible impr. XX]
- [Imposible escan. XX]

Recomendamos que transfiera los faxes a otro equipo de fax o al ordenador.

➤➤ *Información relacionada*: *Transferencia de faxes a otro equipo de fax*

➤➤ *Información relacionada*: *Transferencia de faxes al ordenador*

También puede transferir el informe del registro de faxes para ver si hay algunos faxes que deba transferir.

➤➤ *Información relacionada*: *Transferencia del informe del registro de fax a otro equipo de fax*

## Información relacionada

- Mensajes de error y mantenimiento
- Transferencia de faxes a otro equipo de fax
- Transferencia de faxes al ordenador
- Transferencia del informe del registro de fax a otro equipo de fax
- Utilizar la recepción PC-Fax para transferir faxes recibidos al ordenador (solo Windows)
- Restablecer la configuración de la red a los ajustes predeterminados de fábrica
- Reiniciar el equipo Brother
- Información general de funciones de restablecimiento
- Papel atascado en la parte delantera del equipo
- Papel atascado en la parte posterior del equipo

# Transferencia de faxes a otro equipo de fax

Si no ha configurado la opción ID de estación, no podrá acceder al modo de transferencia de faxes.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse para interrumpir el error de forma temporal.
2. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Servicio] > [Transf. datos] > [Transfe. fax].
3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si en la pantalla táctil aparece [No hay datos], significa que no queda ningún fax en la memoria del equipo.

     Pulse [Cerrar] y, a continuación, pulse .
   - Introduzca el número de fax al que desea reenviar los faxes.
4. Pulse [Tecla Inicio Fax].

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse para interrumpir el error de forma temporal.
2. Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Servicio] > [Transf. datos] > [Transfe. fax].
3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si en la pantalla táctil aparece [No hay datos], significa que no queda ningún fax en la memoria del equipo.

     Pulse [Cerrar] y, a continuación, pulse .
   - Introduzca el número de fax al que desea reenviar los faxes.
4. Pulse [Inicio de fax].

## Información relacionada

- Transferencia de faxes o informe del registro de faxes
- Defina su ID de estación

# Transferencia de faxes al ordenador

Se pueden transferir los faxes de la memoria del equipo al ordenador.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse para interrumpir el error de forma temporal.
2. Asegúrese de haber instalado el software y los controladores de Brother en el ordenador y, a continuación, active la **recepción por PC-FAX** en el ordenador. Realice una de las siguientes acciones:
   - Windows Vista y Windows 7

     En el menú (**Iniciar**), seleccione **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

     Haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Recibir**.
   - Windows 8 y Windows 10

     Haga clic en (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Recibir**.
3. Lea y confirme las instrucciones del ordenador.

   Los faxes de la memoria del equipo se enviarán al ordenador automáticamente.

**Si los faxes de la memoria del equipo no se envían al ordenador:**

Asegúrese de haber configurado `[Recibir PC Fax]` en el equipo.

Si los faxes están en la memoria del equipo al configurar la recepción por PC-Fax, en la pantalla táctil se le preguntará si desea transferir los faxes al ordenador. Si la vista previa de fax está desactivada, se le preguntará si desea imprimir copias de seguridad.

Pulse `[Sí]` para transferir todos los faxes de la memoria al ordenador.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse para interrumpir el error de forma temporal.
2. Asegúrese de haber instalado el software y los controladores de Brother en el ordenador y, a continuación, active la **recepción por PC-FAX** en el ordenador. Realice una de las siguientes acciones:
   - Windows Vista y Windows 7

     En el menú (**Iniciar**), seleccione **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

     Haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Recibir**.
   - Windows 8 y Windows 10

     Haga clic en (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Recibir**.
3. Lea y confirme las instrucciones del ordenador.

   Los faxes de la memoria del equipo se enviarán al ordenador automáticamente.

**Si los faxes de la memoria del equipo no se envían al ordenador:**

Asegúrese de haber configurado [Recibir PC Fax] en el equipo.

Si los faxes están en la memoria del equipo al configurar la recepción por PC-Fax, en la pantalla táctil se le preguntará si desea transferir los faxes al ordenador. Si la vista previa de fax está desactivada, se le preguntará si desea imprimir copias de seguridad.

Pulse [Sí] para transferir todos los faxes de la memoria al ordenador.

## Información relacionada

- Transferencia de faxes o informe del registro de faxes
- Utilizar la recepción PC-Fax para transferir faxes recibidos al ordenador (solo Windows)

# Transferencia del informe del registro de fax a otro equipo de fax

Si no ha definido la ID de estación, no podrá pasar al modo transferencia de fax.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse para interrumpir el error de forma temporal.
2. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Servicio] > [Transf. datos] > [Informar de la transferencia].
3. Introduzca el número de fax al que desea reenviar el informe Diario del fax.
4. Pulse [Tecla Inicio Fax].

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse para interrumpir el error de forma temporal.
2. Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Servicio] > [Transf. datos] > [Informar de la transferencia].
3. Introduzca el número de fax al que desea reenviar el informe Diario del fax.
4. Pulse [Inicio de fax].

## Información relacionada

- Transferencia de faxes o informe del registro de faxes
- Defina su ID de estación

# Mensajes de error al usar la función Brother Web Connect

Si se produce un error, el equipo Brother muestra un mensaje de error. En el siguiente gráfico se exponen los mensajes de error más comunes.

Puede corregir la mayoría de los errores usted mismo. Si después de leer esta tabla todavía necesita ayuda, Brother Solutions Center le ofrece respuestas a las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas.

Visítenos en support.brother.com.

## Error de conexión

| Mensajes de error | Causa | Acción |
|---|---|---|
| (MFC-J5330DW/MFC-J5335DW)<br>`Error conexión 02`<br>`Sin conexión a la red. Compruebe que el equipo está conectado a la red.`<br>(MFC-J5730DW/MFC-J5930DW)<br>`Error de conexión 02`<br>`Sin conexión a la red. Compruebe que el equipo está conectado a la red.` | El equipo no está conectado a una red. | • Compruebe que la conexión de red sea correcta.<br>• Si se ha pulsado la opción `Web` o `Aplic.` poco después de haber encendido el equipo, es posible que no se haya establecido todavía la conexión de red. Espere y vuelva a intentarlo. |
| (MFC-J5330DW/MFC-J5335DW)<br>`Error conexión 03`<br>`Fallo al conectar con el servidor. Revise configuración d red.`<br>(MFC-J5730DW/MFC-J5930DW)<br>`Error de conexión 03`<br>`Fallo al conectar con el servidor. Revise configuración d red.` | • Los ajustes del servidor o de la red son incorrectos.<br>• Hay un problema con el servidor o la red. | • Confirme que los ajustes de la red son correctos, o bien espere y vuelva a intentarlo más tarde.<br>• Si se ha pulsado la opción `Web` o `Aplic.` poco después de haber encendido el equipo, es posible que no se haya establecido todavía la conexión de red. Espere y vuelva a intentarlo. |
| (MFC-J5330DW/MFC-J5335DW)<br>`Error conexión 07`<br>`Error en la conexión al servidor. Configure fecha y hora.`<br>(MFC-J5730DW/MFC-J5930DW)<br>`Error de conexión 07`<br>`Error en la conexión al servidor. Configure fecha y hora.` | Los ajustes de fecha y hora son incorrectos. | Ajuste la fecha y la hora correctamente. Tenga en cuenta que, si el cable de alimentación del equipo está desconectado, es posible que los ajustes de fecha y hora se hayan restablecido a los valores de fábrica. |

## Error de autenticación

| Mensajes de error | Causa | Acción |
|---|---|---|
| Error de autenticación 01<br>Código PIN incorrecto. Escriba PIN correcto. | El PIN que ha introducido para acceder a la cuenta es incorrecto. El PIN es el número de cuatro dígitos que se estableció al registrar la cuenta en el equipo. | Introduzca el PIN correcto. |
| Error de autenticación 02<br>ID incorrecto o caducado. O este ID temporal ya está en uso. Escriba correctamente o vuelva a emitir un ID. El ID temporal tiene 24 horas de validez. | La ID temporal que se ha introducido es incorrecta. | Introduzca la ID temporal correcta. |
| | La ID temporal que se ha introducido ha caducado. La ID temporal es válida durante 24 horas. | Solicite de nuevo acceso para Brother Web Connect para recibir una nueva ID temporal y, a continuación, utilice la nueva ID para registrar la cuenta en el equipo. |
| Error de autenticación 03<br>Ese nombre de pantalla ya está registrado. Escriba otro nombre de pantalla. | El nombre que ha introducido como nombre de pantalla ya está registrado por otro usuario del servicio. | Introduzca un nombre de pantalla diferente. |

## Error de servidor

| Mensajes de error | Causa | Acción |
|---|---|---|
| Error de servidor 01<br>Autenticación no válida. Vuelva a establecer ID temporal y registre cuenta otra vez. | La información de autenticación del equipo (necesaria para acceder al servicio) ha caducado o no es válida. | Solicite de nuevo acceso a Brother Web Connect para recibir una nueva ID temporal y, a continuación, utilice la nueva ID para registrar la cuenta en el equipo. |
| Error de servidor 03<br>Carga fallida. Archivo incompatible o datos dañados. Revise datos del archivo. | Es posible que el archivo que está intentando cargar presente uno de los siguientes problemas:<br>• El archivo excede el límite del servicio en el número de píxeles, tamaño del archivo, etc.<br>• El tipo de archivo no es compatible.<br>• El archivo está dañado. | El archivo no se puede utilizar:<br>• Compruebe las restricciones de formato o de tamaño del servicio.<br>• Guarde el archivo con un formato diferente.<br>• Si es posible, consiga una nueva versión incorrupta del archivo. |
| Error de servidor 13<br>Servicio temporalmente no disponible. Pruebe otra vez más tarde. | Hay un problema con el servicio y no se puede utilizar en estos momentos. | Espere y vuelva a intentarlo. Si el mensaje vuelve a aparecer, acceda al servicio desde un ordenador para confirmar que no está disponible. |

## Error del acceso directo

| Mensajes de error | Causa | Acción |
|---|---|---|
| Error de acceso directo 02<br>La cuenta no es válida. Registre la cuenta y cree un acceso directo de nuevo después de eliminar este acceso directo. | El acceso directo no puede utilizarse porque la cuenta se ha eliminado después de haber registrado el acceso directo. | Elimine el acceso directo y, a continuación, vuelva a registrar la cuenta y el acceso directo. |

## Información relacionada

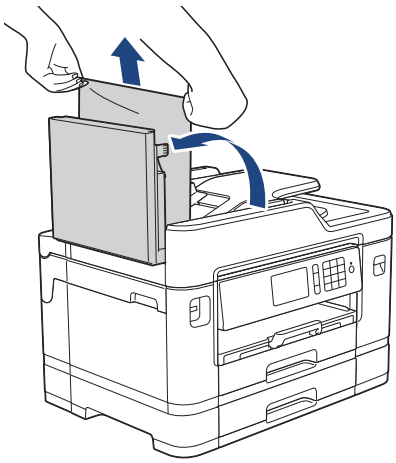
- Mensajes de error y mantenimiento

# Documento atascado


- Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF
- Documento atascado en la parte inferior de la unidad ADF
- Documento atascado dentro de la unidad ADF
- Extracción de trozos de papel atascados en la unidad ADF
- Mensajes de error y mantenimiento

# Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

1. Extraiga el papel que no esté atascado de la unidad ADF.
2. Abra la cubierta de la unidad ADF.
3. Extraiga el papel atascado tirando hacia arriba.



4. Cierre la cubierta de la unidad ADF.
5. Pulse .

**IMPORTANTE**

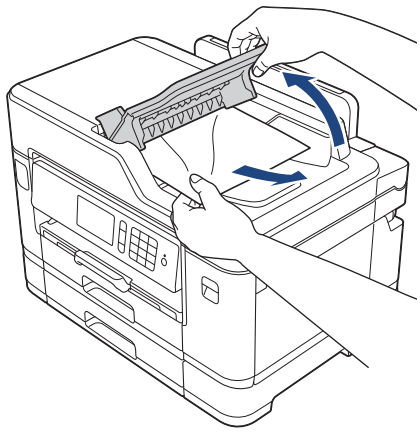
Para evitar futuros atascos de documentos, cierre la cubierta de la unidad ADF adecuadamente presionándola en el centro.

## Información relacionada

- Documento atascado

# Documento atascado en la parte inferior de la unidad ADF

1. Extraiga el papel que no esté atascado de la unidad ADF.
2. Levante el soporte de documentos de la unidad ADF y extraiga el papel atascado.



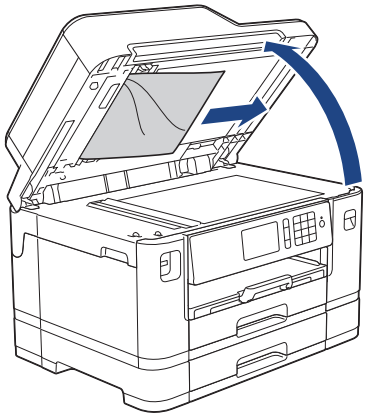
3. Pulse .

## Información relacionada

- Documento atascado

# Documento atascado dentro de la unidad ADF

1. Extraiga el papel que no esté atascado de la unidad ADF.
2. Levante la cubierta de documentos.
3. Tire del documento atascado hacia la derecha.



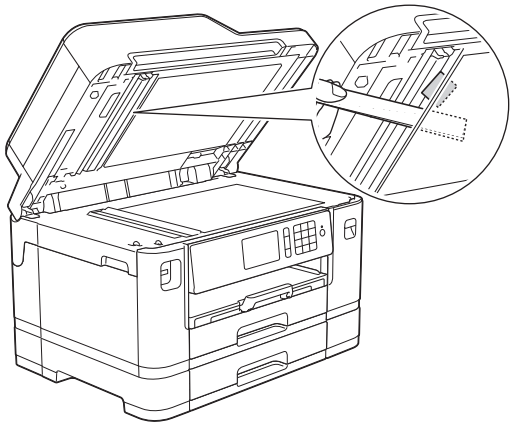
4. Cierre la cubierta de documentos.
5. Pulse .

## Información relacionada

- Documento atascado

# Extracción de trozos de papel atascados en la unidad ADF

1. Levante la cubierta de documentos.
2. Introduzca un trozo de papel rígido, como, por ejemplo, una cartulina, en la unidad ADF para empujar cualquier trozo pequeño de papel que se haya quedado en el interior.



3. Cierre la cubierta de documentos.
4. Pulse .

## Información relacionada

- Documento atascado

# Atasco de impresión o de papel

Localice y extraiga el papel atascado.

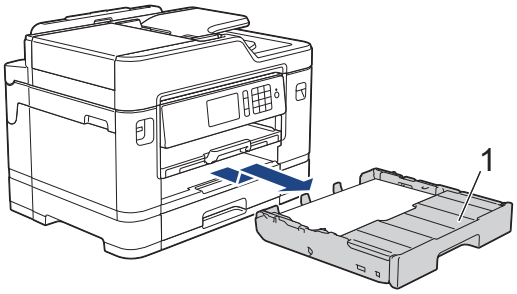
- Papel atascado en la parte delantera del equipo
- Papel atascado en la parte posterior del equipo
- Extracción de trozos de papel
- Mensajes de error y mantenimiento
- Problemas de manipulación del papel e impresión

# Papel atascado en la parte delantera del equipo

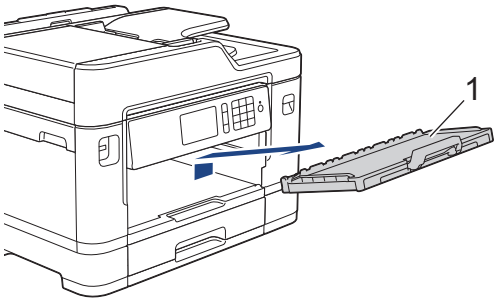
Si en la pantalla LCD aparecen los siguientes mensajes de atasco de papel, siga los pasos siguientes:

- [Atasco frontal/trasero], [Repetir Atasco frontal/trasero]
- [Atasco frontal], [Repetir Atasco frontal]
- [Bandeja frontal/MP por atasco], [Repetir Bandeja frontal/MP por atasco]
- [Ranura de alimentación frontal/manual por atasco], [Repetir alim. fr./man. por atasco]

1. Desenchufe el equipo de la toma de corriente.
2. Si el papel se ha cargado en la bandeja MP, retírelo. (MFC-J5730DW/MFC-J5930DW)
3. Extraiga la bandeja 1 (1) del equipo completamente, tal y como indica la flecha.

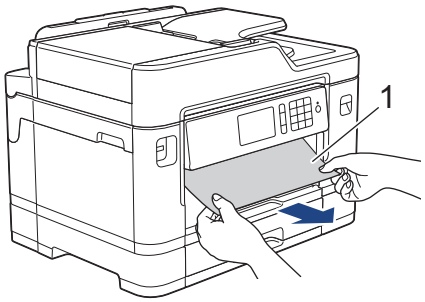



Si el mensaje de error de la pantalla LCD ha sido de repetición de atascos, por ejemplo [Repetir Atasco frontal/trasero], levante el soporte del papel (1) y, a continuación, tire de él inclinándolo hacia arriba para extraerlo completamente del equipo, tal y como se muestra en la ilustración.



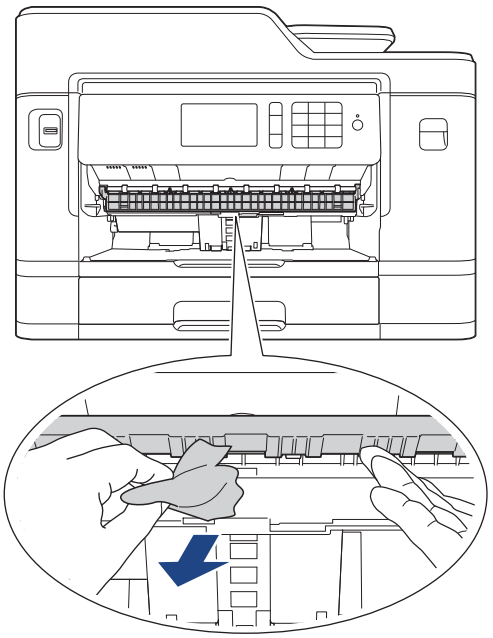

Cuando haya acabado, continúe con el paso siguiente.

4. Extraiga lentamente el papel atascado (1).

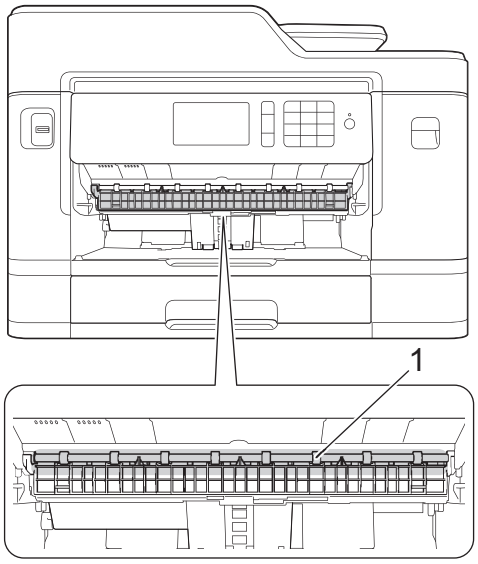


Si el mensaje de error de la pantalla LCD ha sido de repetición de atascos, por ejemplo `[Repetir Atasco frontal/trasero]`, realice lo siguiente:

a. Levante la lengüeta para el desatasco de papel y extraiga el papel atascado.

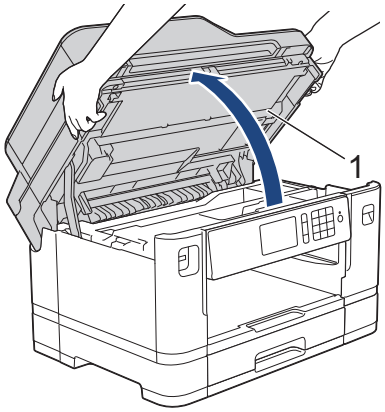


b. Asegúrese de comprobar detenidamente que no queden trozos de papel en el interior (1).

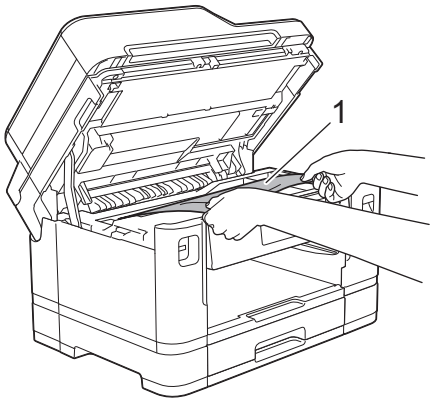



Cuando haya acabado, continúe con el paso siguiente.

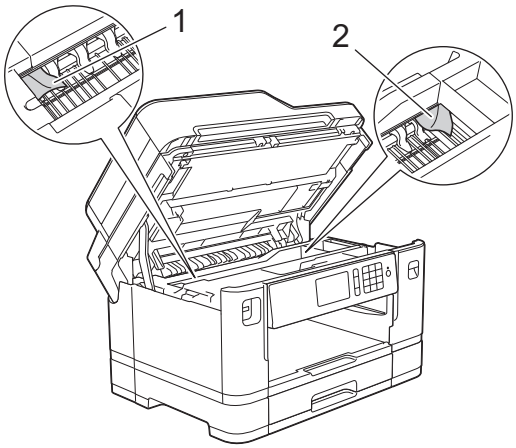
5. Utilice ambas manos para levantar y colocar la cubierta del escáner (1) en su posición de apertura utilizando las hendiduras que se encuentran a ambos lados del equipo.




6. Tire lentamente del papel atascado (1) para extraerlo del equipo.



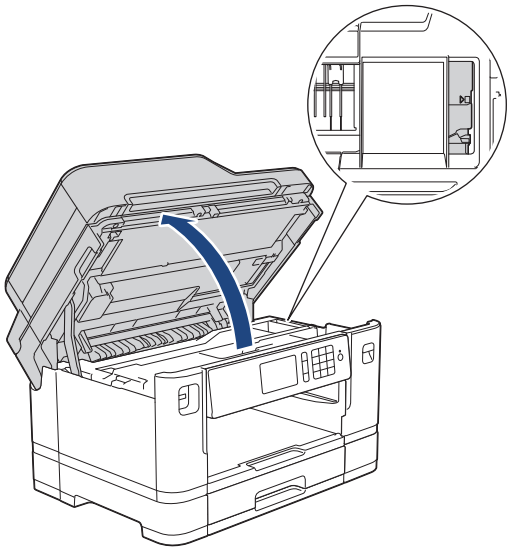

Si el mensaje de error de la pantalla LCD ha sido de repetición de atascos, por ejemplo `[Repetir Atasco frontal/trasero]`, mueva el cabezal de impresión (en caso necesario) para extraer el papel que quede en la zona. Asegúrese de que no queden trozos de papel en las esquinas del equipo (1) y (2).




Cuando haya acabado, continúe con el paso siguiente.

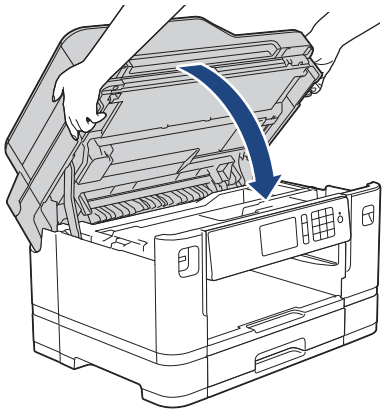
## IMPORTANTE

- Si el cabezal de impresión se encuentra en la esquina derecha, tal y como se muestra en la ilustración, no podrá desplazarlo. Cierre la cubierta del escáner y, a continuación, vuelva a conectar el cable de alimentación. Abra la cubierta del escáner de nuevo y, a continuación, mantenga pulsado hasta que el cabezal de impresión se desplace al centro. A continuación, desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y extraiga el papel.

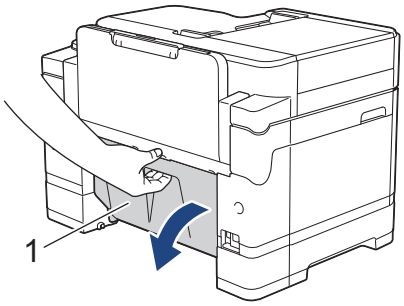


- Si el papel está atascado debajo del cabezal de impresión, desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y mueva el cabezal para sacar el papel.
- Si se mancha la piel o la ropa de tinta, lávela inmediatamente con jabón o detergente.

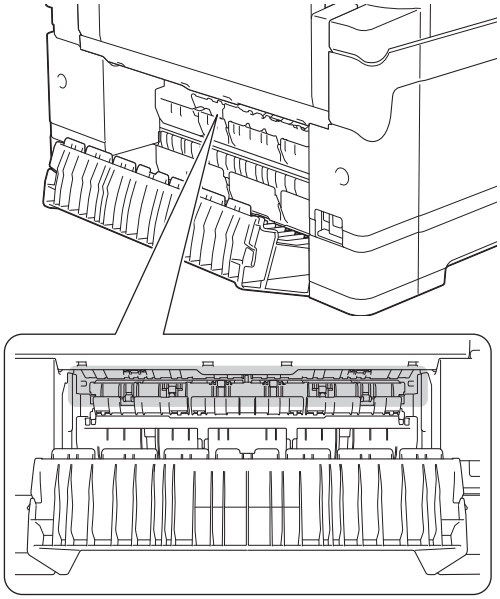
7. Cierre suavemente la cubierta del escáner utilizando las hendiduras ubicadas a cada lado de esta.



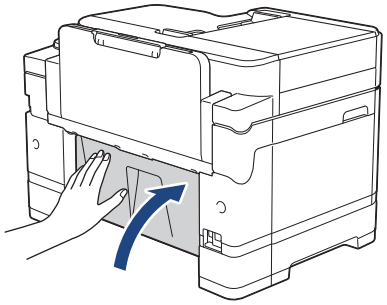
8. Si el mensaje de error de la pantalla LCD ha sido `[Atasco frontal/trasero]` o `[Repetir Atasco frontal/trasero]`, realice lo siguiente:
   a. Abra la cubierta para el desatasco de papel (1) situada en la parte posterior del equipo.



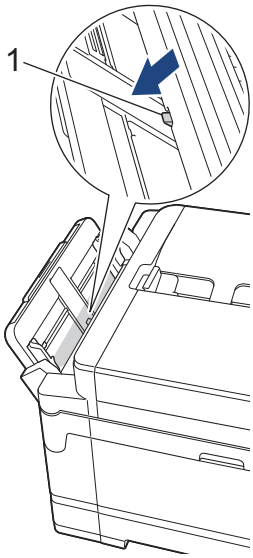

   b. Asegúrese de comprobar detenidamente si hay papel atascado y tire lentamente de él para extraerlo del equipo.



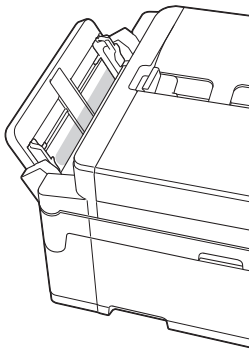
   c. Cierre la cubierta para el desatasco del papel. Asegúrese de que la cubierta esté cerrada completamente.



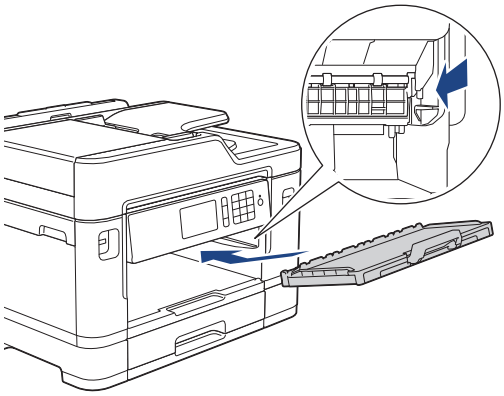
9. Si el mensaje de error de la pantalla LCD ha sido [Bandeja frontal/MP por atasco] o [Repetir Bandeja frontal/MP por atasco], asegúrese de comprobar detenidamente si hay papel atascado en el interior de la bandeja MP. Arrastre la palanca de desbloqueo (1) hacia la parte posterior del equipo y, a continuación, retire el papel atascado en la bandeja MP despacio.



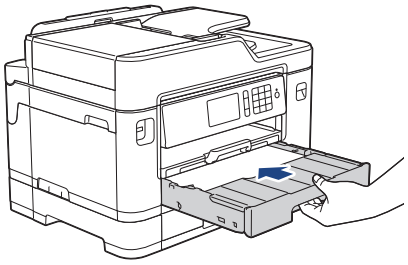

10. Si el mensaje de error de la pantalla LCD ha sido [Ranura alim. fr./man. por atasco] o [Repetir alim. fr./man. por atasco], asegúrese de comprobar detenidamente si hay papel atascado en el interior de la ranura de alimentación manual y de extraerlo lentamente del equipo.



11. Si el mensaje de error de la pantalla LCD ha sido de repetición de atascos, por ejemplo [Repetir Atasco frontal/trasero], y usted ha extraído el soporte del papel anteriormente, colóquelo nuevamente en el equipo con firmeza. Asegúrese de que el soporte del papel encaja en los canales.



12. Introduzca la bandeja 1 despacio y por completo en el equipo.



13. Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

Si el atasco de papel se repite, puede que un trozo de papel se haya quedado atascado en el equipo.

➤➤ *Información relacionada*: *Extracción de trozos de papel*

## Información relacionada

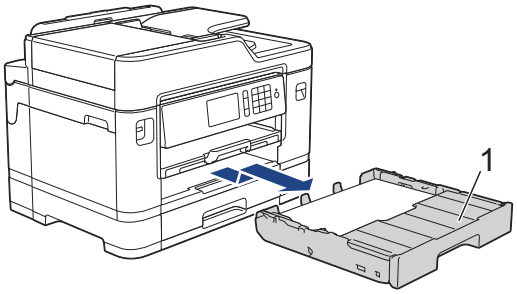

- Atasco de impresión o de papel
- Transferencia de faxes o informe del registro de faxes
- Mensajes de error y mantenimiento
- Extracción de trozos de papel

# Papel atascado en la parte posterior del equipo

Si en la pantalla LCD aparecen los siguientes mensajes de atasco de papel, siga los pasos siguientes:

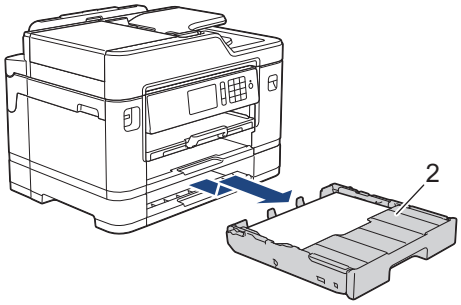
- [Atasco trasero], [Repetir Atasco trasero]
- [Atasco bandeja MP], [Repetir Atasco Bandeja MP]
- [Ranura de atasco de alimentación manual], [Repetir Ranura de atasco de alimentación manual]
- [Atasco bandeja 2], [Repetir Atasco Bandeja 2]

1. Desenchufe el equipo de la toma de corriente.
2. Si el papel se ha cargado en la bandeja MP, retírelo. (MFC-J5730DW/MFC-J5930DW)
3. Extraiga la bandeja 1 (1) del equipo completamente, tal y como indica la flecha.



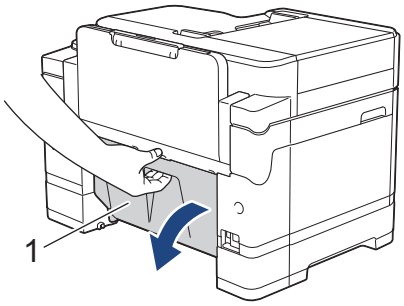

(MFC-J5730DW/MFC-J5930DW)

Si el mensaje de error de la pantalla LCD ha sido [Atasco bandeja 2] o [Repetir Atasco Bandeja 2], extraiga también la bandeja 2 (2) completamente del equipo, tal y como indica la flecha.

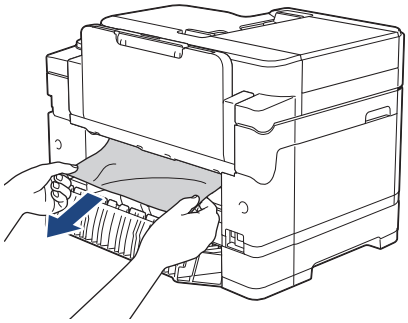



Cuando haya acabado, continúe con el paso siguiente.

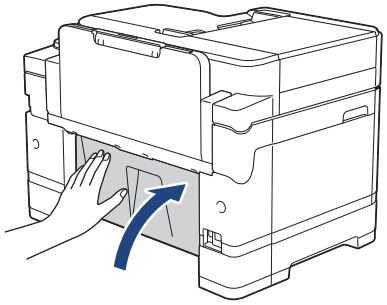
4. Si el mensaje de error de la pantalla LCD ha sido [Atasco trasero], [Repetir Atasco trasero], [Atasco bandeja 2] o [Repetir Atasco Bandeja 2], realice lo siguiente:
   a. Abra la cubierta para el desatasco de papel (1) situada en la parte posterior del equipo.



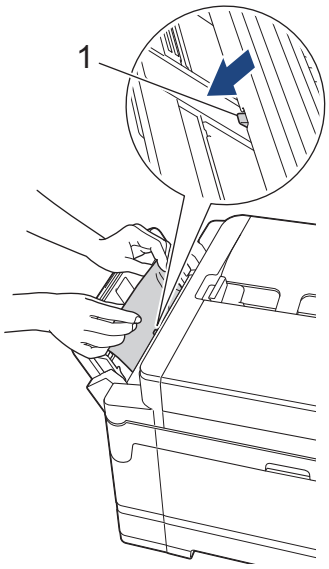

   b. Tire lentamente del papel atascado para extraerlo del equipo.



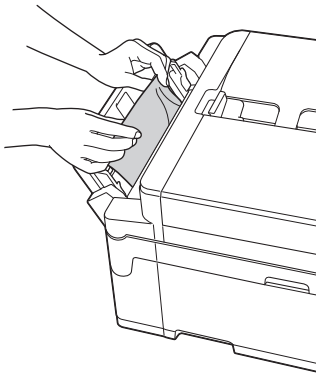
c. Cierre la cubierta para el desatasco del papel. Asegúrese de que la cubierta esté cerrada completamente.



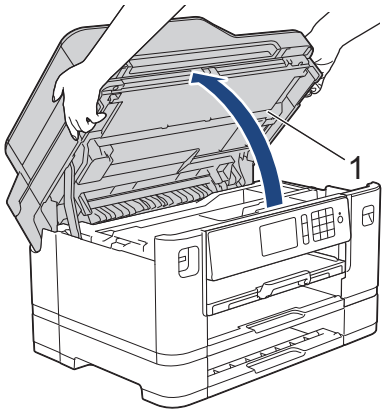
5. Si el mensaje de error de la pantalla LCD ha sido `[Atasco bandeja MP]` o `[Repetir Atasco Bandeja MP]`, arrastre la palanca de desbloqueo (1) hacia la parte posterior del equipo y, a continuación, retire el papel atascado en la bandeja MP despacio.



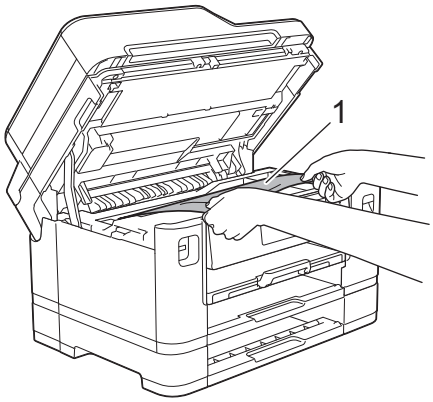

6. Si el mensaje de error de la pantalla LCD ha sido `[Ranura de atasco de alim. Manual]` o `[Repetir Ranura atasco alim. Man.]`, retire el papel atascado en la ranura de alimentación manual despacio.



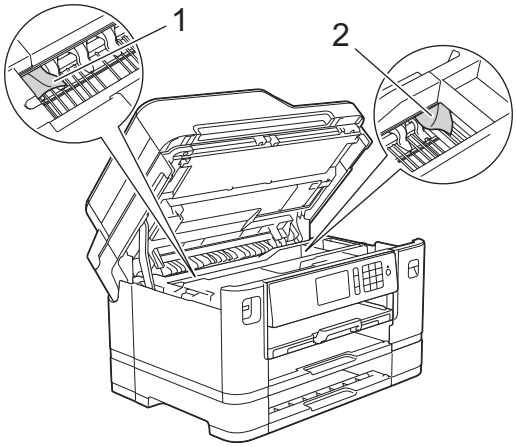
7. Utilice ambas manos para levantar y colocar la cubierta del escáner (1) en su posición de apertura utilizando las hendiduras que se encuentran a ambos lados del equipo.




8. Tire lentamente del papel atascado (1) para extraerlo del equipo.



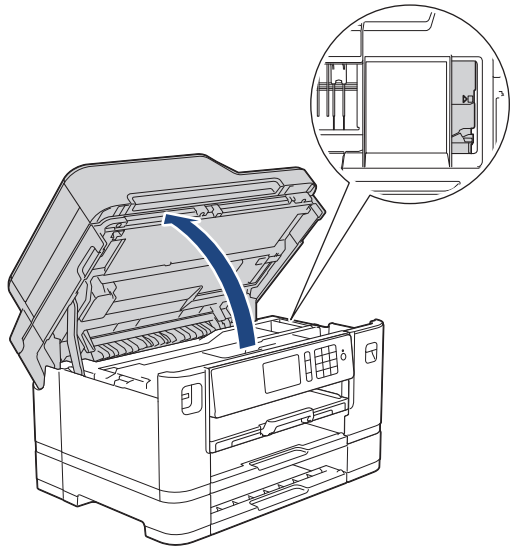

Si el mensaje de error de la pantalla LCD ha sido de repetición de atascos, por ejemplo `[Repetir Atasco trasero]`, mueva el cabezal de impresión (en caso necesario) para extraer el papel que quede en la zona. Asegúrese de que no queden trozos de papel en las esquinas del equipo (1) y (2).




Cuando haya acabado, continúe con el paso siguiente.

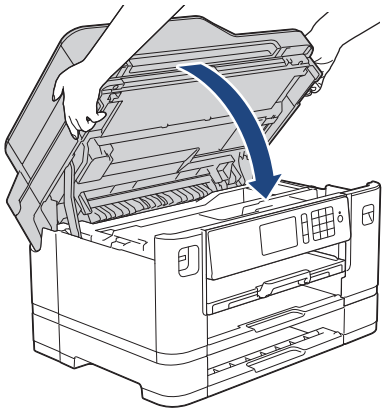
## IMPORTANTE

- Si el cabezal de impresión se encuentra en la esquina derecha, tal y como se muestra en la ilustración, no podrá desplazarlo. Cierre la cubierta del escáner y, a continuación, vuelva a conectar el cable de alimentación. Abra la cubierta del escáner de nuevo y, a continuación, mantenga pulsado hasta que el cabezal de impresión se desplace al centro. A continuación, desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y extraiga el papel.

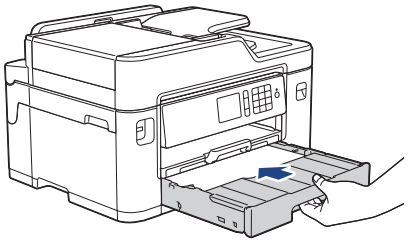


- Si el papel está atascado debajo del cabezal de impresión, desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y mueva el cabezal para sacar el papel.
- Si se mancha la piel o la ropa de tinta, lávela inmediatamente con jabón o detergente.

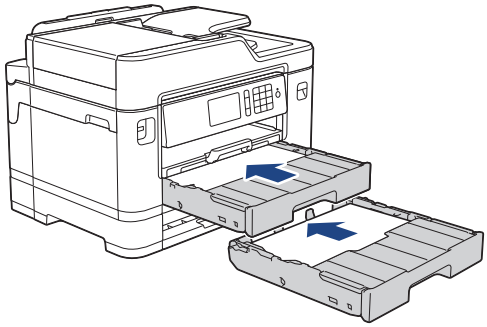
9. Cierre suavemente la cubierta del escáner utilizando las hendiduras ubicadas a cada lado de esta.



10. (MFC-J5330DW/MFC-J5335DW) Introduzca la bandeja 1 despacio y por completo en el equipo.



(MFC-J5730DW/MFC-J5930DW) Introduzca la bandeja 1 y la bandeja 2 (si la ha extraído anteriormente) despacio y por completo en el equipo.



11. Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

Si el atasco de papel se repite, puede que un trozo de papel se haya quedado atascado en el equipo.

➤➤ *Información relacionada*: *Extracción de trozos de papel*

## Información relacionada

- Atasco de impresión o de papel
- Transferencia de faxes o informe del registro de faxes
- Extracción de trozos de papel

# Extracción de trozos de papel

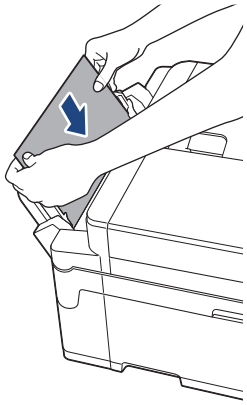
>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Si se producen atascos de papel repetidamente (3 veces o más), en la pantalla LCD aparecerá un mensaje preguntándole si desea extraer los trozos atascados.

   Pulse [Sí] para volver a la pantalla de inicio.
2. Pulse [Configur.] > [Mantenim.] > [Retire los restos de papel].
3. Siga las instrucciones de la pantalla LCD para encontrar y extraer el papel atascado.

Durante esta operación, debe cargar la hoja de mantenimiento (incluida con el equipo) en posición horizontal en la ranura de alimentación manual. (Si no tiene la hoja de mantenimiento, use una hoja de papel grueso, como papel glossy, de tamaño A4 o Letter).



## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Si se producen atascos de papel repetidamente (3 veces o más), en la pantalla LCD aparecerá un mensaje preguntándole si desea extraer los trozos atascados.

   Pulse [Sí] para volver a la pantalla de inicio.
2. Pulse [Configurar] > [Mantenimiento] > [Retire los restos de papel].
3. Siga las instrucciones de la pantalla LCD para encontrar y extraer el papel atascado.

## Información relacionada

- Atasco de impresión o de papel
- Mensajes de error y mantenimiento
- Problemas de manipulación del papel e impresión
- Papel atascado en la parte delantera del equipo
- Papel atascado en la parte posterior del equipo

# Si está teniendo problemas con su equipo

Para obtener ayuda técnica, diríjase al servicio técnico de Brother.

Si cree que se ha producido un problema en el equipo, consulte los siguientes temas. La mayoría de problemas los puede corregir usted mismo/a.

Si necesita ayuda adicional, Brother Solutions Center ofrece las preguntas más frecuentes y los consejos para la solución de problemas más recientes.

Visite support.brother.com.

El uso de consumibles de marcas distintas de Brother puede afectar a la calidad de la impresión, el rendimiento del hardware y la fiabilidad del equipo.

- Problemas de manipulación del papel e impresión
- Problemas de teléfono o de fax
- Otros problemas
- Problemas de red
- Problemas con Google Cloud Print™
- Problemas con AirPrint

# Problemas de manipulación del papel e impresión

## Problemas de impresión

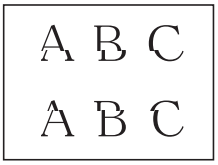
| Problemas | Sugerencias |
|---|---|
| No impreso | Compruebe que se ha instalado y seleccionado el controlador de impresora correcto. |
| | Compruebe si la pantalla del equipo muestra un mensaje de error.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Mensajes de error y mantenimiento* |
| | Compruebe que el equipo está online:<br>• Windows Vista y Windows Server 2008<br>Haga clic en /**Iniciar** > **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Impresoras**. Haga clic con el botón derecho en **Brother MFC-XXXX Printer** (donde XXXX es el nombre de su modelo). Asegúrese de que la opción **Utilizar impresora en línea** no aparezca en la lista. Si aparece, haga clic en esa opción para poner el controlador en línea.<br>• Windows 7 y Windows Server 2008 R2<br>Haga clic en /**Iniciar** > **Dispositivos e impresoras** . Haga clic con el botón derecho en **Brother MFC-XXXX Printer** (donde XXXX es el nombre de su modelo) y haga clic en **Ver lo que se está imprimiendo**. Haga clic en **Impresora** en la barra de menú. Asegúrese de que **Usar impresora sin conexión** no esté seleccionado.<br>• Windows 8<br>Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menús, haga clic en **Configuración** > **Panel de control**. En el grupo **Hardware y sonido**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho en **Brother MFC-XXXX Printer** (donde XXXX es el nombre de su modelo). Haga clic en **Ver lo que se está imprimiendo**. Si aparecen las opciones del controlador de impresora, seleccione el controlador de su impresora. Pulse **Impresora** en la barra de menús y compruebe que no esté seleccionado **Usar impresora sin conexión**.<br>• Windows 10<br>Haga clic en > **Todas las aplicaciones** > **Sistema de Windows** > **Panel de control**. En el grupo **Hardware y sonido**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho en **Brother MFC-XXXX Printer** (donde XXXX es el nombre de su modelo). Haga clic en **Ver lo que se está imprimiendo**. Si aparecen las opciones del controlador de impresora, seleccione el controlador de su impresora. Pulse **Impresora** en la barra de menús y compruebe que no esté seleccionado **Usar impresora sin conexión**.<br>• Windows Server 2012<br>Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menús, haga clic en **Configuración** > **Panel de control**. En el grupo **Hardware**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho en **Brother MFC-XXXX Printer** (donde XXXX es el nombre de su modelo). Haga clic en **Ver lo que se está imprimiendo**. Si aparecen las opciones del controlador de impresora, seleccione el controlador de su impresora. Pulse **Impresora** en la barra de menús y compruebe que no esté seleccionado **Usar impresora sin conexión**.<br>• Windows Server 2012 R2<br>Haga clic en **Panel de control** en la pantalla **Inicio**. En el grupo **Hardware**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho en **Brother MFC-XXXX Printer** (donde XXXX es el nombre de su modelo). Haga clic en **Ver lo que se está imprimiendo**. Si aparecen las opciones del controlador de impresora, seleccione el controlador de su impresora. Pulse |

| Problemas | Sugerencias |
|---|---|
| | **Impresora** en la barra de menús y compruebe que no esté seleccionado **Usar impresora sin conexión**. |
| | Uno o varios de los cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Cambio de los cartuchos de tinta* |
| | Si los datos antiguos, no impresos permanecen en el administrador de colas de impresión del controlador de impresora, evitará que se impriman nuevos trabajos de impresión. Abra el icono de impresora y elimine todos los datos como sigue:<br>• Windows Vista y Windows Server 2008<br>Haga clic en /**Iniciar** > **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Impresoras**.<br>• Windows 7 y Windows Server 2008 R2<br>Haga clic en /**Iniciar** > **Dispositivos e impresoras** > **Impresoras y faxes**.<br>• Windows 8<br>Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en **Configuración** > **Panel de control**. En el grupo **Hardware y sonido**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras** > **Impresoras**.<br>• Windows 10<br>Haga clic en > **Todas las aplicaciones** > **Sistema de Windows** > **Panel de control**. En el grupo **Hardware y sonido**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras** > **Impresoras**.<br>• Windows Server 2012<br>Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en **Configuración** > **Panel de control**. En el grupo **Hardware**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras** > **Impresoras**.<br>• Windows Server 2012 R2<br>Haga clic en **Panel de control** en la pantalla **Inicio**. En el grupo **Hardware**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras** > **Impresoras**.<br>• OS X v10.9.5, 10.10.x, 10.11.x<br>Haga clic en **Preferencias del Sistema** > **Impresoras y escáneres**. |
| Los encabezados o los pies de página aparecen cuando el documento se muestra en la pantalla, pero no cuando se imprime. | Hay una zona no imprimible en la parte superior e inferior de la página. Ajuste los márgenes superiores e inferiores de su documento para permitir esto.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Área no imprimible* |
| No se puede realizar una impresión “Diseño de página”. | Compruebe si la configuración de tamaño de papel de la aplicación y del controlador de impresora son las mismas. |
| La velocidad de impresión es demasiado baja. | Pruebe a cambiar el ajuste del controlador de impresora. La resolución más alta necesita un mayor tiempo de procesamiento, envío e impresión de datos. Pruebe el otro ajuste de calidad en el controlador de impresora como sigue:<br>• Windows<br>En el controlador de impresora, desmarque la casilla de verificación **Mejora del color** en la pestaña **Avanzada**.<br>• Macintosh<br>En el controlador de impresora, seleccione **Ajustes de color**, haga clic en **Ajustes avanzados de color** y asegúrese de desmarcar la casilla de verificación **Mejora del color**. |
| | Desactive la función Sin bordes. La impresión Sin bordes es inferior a la impresión normal.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Configuración de impresión (Windows)* o *Imprimir una fotografía (Mac)* |

| Problemas | Sugerencias |
|---|---|
| | Desactive el modo silencioso. La velocidad de impresión es inferior en el modo silencioso.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Reducción del ruido de impresión* |

## Problemas de calidad de impresión

| Problemas | Sugerencias |
|---|---|
| Baja calidad de impresión | Compruebe la calidad de la impresión.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Comprobación de la calidad de impresión* |
| | Compruebe que la configuración del tipo de soporte del controlador de impresora o la configuración del tipo de papel en el menú del equipo coincidan con el tipo de papel que está utilizando.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Cambio del tipo y tamaño de papel*<br>➤➤ *Información relacionada*: *Configuración de impresión (Windows)* o *Opciones de impresión (Mac)* |
| | Compruebe que los cartuchos de tinta sean nuevos. Puede producirse un atasco de tinta debido a:<br>• Se ha superado la fecha de caducidad que se indica en el paquete del cartucho.<br>• El cartucho de tinta ha estado en su equipo durante más de seis meses.<br>• El cartucho de tinta no se ha guardado correctamente antes de su uso. |
| | Asegúrese de utilizar tinta original de Brother. Brother no recomienda el uso de cartuchos distintos de los cartuchos originales de Brother o el relleno de cartuchos usados con tinta de otras fuentes. |
| | Asegúrese de que está utilizando uno de los tipos recomendados de papel.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Papel y otros soportes de impresión admitidos* |
| | El entorno recomendado para su equipo está entre 20 °C a 33 °C. |
| Líneas blancas en los textos o gráficos.<br> | Limpie el cabezal de impresión.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Limpieza del cabezal de impresión desde el equipo Brother*<br>➤➤ *Información relacionada*: *Limpieza del cabezal de impresión desde el ordenador (Windows)* o *Limpieza del cabezal de impresión desde el ordenador (Macintosh)* |
| | Asegúrese de utilizar tinta original de Brother. |
| | Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Papel y otros soportes de impresión admitidos* |
| | Para prolongar la vida útil del cabezal de impresión, ahorrar tinta del cartucho y mantener la calidad de impresión, le recomendamos que no desenchufe el equipo frecuentemente y que no lo deje desenchufado durante largos periodos de tiempo. Le recomendamos que utilice ⏻ para apagar el equipo. El uso de ⏻ permite el suministro de una cantidad mínima de energía al equipo con el fin de garantizar la realización de limpiezas periódicas, aunque poco frecuentes, del cabezal de impresión. |
| El equipo imprime páginas en blanco. | Compruebe la calidad de impresión.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Comprobación de la calidad de impresión* |
| | Asegúrese de utilizar tinta original de Brother. |
| | Para prolongar la vida útil del cabezal de impresión, ahorrar tinta del cartucho y mantener la calidad de impresión, le recomendamos que no desenchufe el equipo frecuentemente y que no lo deje desenchufado durante largos periodos de tiempo. Le recomendamos que utilice ⏻ para apagar el equipo. El uso de ⏻ permite el suministro de una cantidad mínima de energía al equipo con el fin |

| Problemas | Sugerencias |
|---|---|
| | de garantizar la realización de limpiezas periódicas, aunque poco frecuentes, del cabezal de impresión. |
| Los caracteres y las líneas aparecen borrosos.<br>  | Compruebe la alineación de la impresión.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Comprobación de la alineación de impresión desde el equipo Brother*<br>➤➤ *Información relacionada*: *Comprobación de la alineación de impresión desde el ordenador (Windows)* o *Comprobación de la alineación de impresión desde el ordenador (Macintosh)* |
| | Cambie las opciones de configuración de impresión.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Cambiar las opciones de impresión cuando surgen problemas de impresión* |
| Las imágenes impresas o el texto impreso aparecen inclinados. | Asegúrese de que el papel se haya cargado adecuadamente en la bandeja de papel y de que las guías del papel estén ajustadas correctamente.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Carga de papel* |
| | Asegúrese de que la cubierta para el desatasco de papel esté cerrada correctamente. |
| Borrón o mancha en la parte superior del centro de la página impresa. | Asegúrese de que el papel no sea demasiado grueso ni esté curvado.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Papel y otros soportes de impresión admitidos* |
| La impresión tiene un aspecto borroso o la tinta parece correrse. | Asegúrese de que esté utilizando los tipos de papel recomendados. Evite manipular el papel hasta que la tinta esté seca.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Papel y otros soportes de impresión admitidos* |
| | Asegúrese de que la superficie de impresión se coloque hacia abajo en la bandeja de papel. |
| | Asegúrese de utilizar tinta original de Brother. |
| | Cuando use papel fotográfico, asegúrese de que la superficie satinada del papel fotográfico esté cara abajo en la bandeja y de configurar el tipo de papel correcto. Si imprime una fotografía desde el ordenador, configure el tipo de soporte en el controlador de impresora. |
| Hay un borrón de tinta o la tinta está húmeda al utilizar papel fotográfico glossy. | Asegúrese de comprobar el anverso y el reverso del papel. Coloque la superficie glossy (superficie de impresión) cara abajo.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Cambio del tipo y tamaño de papel* |
| | Si utiliza papel fotográfico glossy, asegúrese de que el ajuste del tipo de papel sea correcto. |
| Aparecen manchas en el reverso o en la parte inferior de la página. | Asegúrese de que la platina de impresión no esté manchada de tinta.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Limpieza de la platina de impresión del equipo* |
| | Asegúrese de utilizar tinta original de Brother. |
| | Asegúrese de que utiliza la lengüeta del soporte del papel.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Carga de papel* |
| | Asegúrese de que los rodillos de alimentación del papel no estén manchados de tinta.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Limpieza de los rodillos de alimentación del papel* |
| El equipo imprime líneas densas en la página. | Windows<br>Seleccione **Orden inverso** en la pestaña **Básica** del controlador de la impresora. |
| Las impresiones están arrugadas. | • Windows<br>En el controlador de impresora, seleccione la pestaña **Avanzada**, haga clic en **Otras opciones de impresión** y, a continuación, haga clic en **Ajustes avanzados de color**. Desmarque la casilla de verificación **Impresión bidireccional**.<br>• Mac |

| Problemas | Sugerencias |
|---|---|
| | En el controlador de impresora, seleccione **Imprimir configuración**, haga clic en **Avanzada**, seleccione **Otras opciones de impresión** y desmarque la casilla de verificación **Impresión bidireccional**. |
| | Asegúrese de utilizar tinta original de Brother. |

## Problemas de manipulación del papel

| Problemas | Sugerencias |
|---|---|
| El equipo no tiene papel. | Asegúrese de que la bandeja de papel esté completamente insertada y encajada en su sitio. |
| | Asegúrese de que la cubierta para el desatasco de papel de la parte trasera del equipo está cerrada. |
| | Si en la pantalla LCD del equipo se muestra un mensaje de papel atascado y sigue existiendo un problema ➤➤ *Información relacionada*: *Mensajes de error y mantenimiento* |
| | Si la bandeja de papel está vacía, cargue una nueva pila de papel en la bandeja. |
| | Si hay papel en la bandeja, asegúrese de que está recto. Si el papel está ondulado, enderécelo. A veces, resulta útil quitar el papel, dar la vuelta a la pila y colocarla de nuevo en la bandeja. |
| | Reduzca la cantidad de papel de la bandeja y, a continuación, pruebe de nuevo. |
| | Limpie los rodillos de recogida de papel.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Limpieza de los rodillos de recogida de papel* |
| | Asegúrese de que el papel cumpla con las especificaciones del equipo.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Gramaje y grosor del papel* |
| El papel fotográfico no se alimenta correctamente. | Cuando imprima en papel fotográfico Brother, cargue una hoja adicional del mismo tipo de papel en la bandeja. Se ha incluido una hoja adicional en el paquete de papel para este fin. |
| El equipo alimenta varias páginas a la vez. | • Asegúrese de que el papel esté cargado correctamente en la bandeja de papel.<br>• Retire todo el papel de la bandeja, airee bien la pila de papel y, a continuación, introdúzcala de nuevo en la bandeja.<br>• Asegúrese de no empujar el papel demasiado.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Carga de papel* |
| | Asegúrese de que la cubierta para el desatasco de papel esté cerrada correctamente.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Atasco de impresión o de papel* |
| | Asegúrese de que la almohadilla de la base de la bandeja de papel no esté sucia.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Limpie la almohadilla base* |
| Hay un atasco de papel. | ➤➤ *Información relacionada*: *Atasco de impresión o de papel*<br>Asegúrese de que las guías del papel estén ajustadas al tamaño de papel utilizado. |
| | Use los ajustes de prevención de atascos.<br>Para la copia<br>➤➤ *Información relacionada*: *Cambiar las opciones de impresión cuando surgen problemas de impresión*<br>Para la impresión<br>➤➤ *Información relacionada*: *Prevenir borrones en las impresiones y atascos de papel (Windows)* o *Prevenir borrones en las impresiones y atascos de papel (Mac)* |

| Problemas | Sugerencias |
|---|---|
| Se ha vuelto a producir un atasco de papel. | Si el atasco de papel se repite, puede que un trozo de papel se haya quedado atascado en el equipo. Asegúrese de que no haya ningún trozo de papel atascado en el equipo.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Extracción de trozos de papel* |
| El papel se atasca al utilizar la copia de 2 caras o la impresión de 2 caras. | Si se producen atascos de papel con frecuencia al realizar copias de 2 caras o impresiones a 2 caras, puede que los rodillos de alimentación del papel estén manchados de tinta. Limpie los rodillos de alimentación del papel.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Limpieza de los rodillos de alimentación del papel* |

## Impresión de faxes recibidos

| Problemas | Sugerencias |
|---|---|
| • Impresión condensada<br>• Manchas horizontales<br>• Las frases superiores e inferiores aparecen cortadas<br>• Líneas en blanco | Esto suele producirse debido a una conexión telefónica precaria. Haga una copia; si su copia parece buena, probablemente tuvo una mala conexión, con ruido estático o interferencia en la línea telefónica. Pida a la otra parte que envíe el fax de nuevo. |
| Líneas negras en los faxes recibidos | Lo más probable es que el escáner del remitente esté sucio. Pida al remitente que haga una copia para ver si se trata de un problema con su equipo. Pruebe a recibir un fax desde otro equipo. |
| Los márgenes izquierdo y derecho se cortan o se imprime una sola página en dos páginas. | Si los faxes recibidos se dividen e imprimen en dos páginas o si saca una página en blanco adicional, es posible que el ajuste del tamaño del papel no sea correcto para el papel que está usando.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Cambio del tipo y tamaño de papel* |
| | Active Reducción automática.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Reduzca el tamaño de página de un fax entrante demasiado grande* |
| Lo faxes en color recibidos solo se imprimen en blanco y negro. | Sustituya los cartuchos de tinta en color que hayan llegado al final de su vida útil y, a continuación, pida al remitente que envíe nuevamente el fax en color.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Cambio de los cartuchos de tinta* |

## Información relacionada

- Si está teniendo problemas con su equipo
- Solución de problemas
- Mensajes de error y mantenimiento
- Cambio de los cartuchos de tinta
- Área no imprimible
- Comprobación de la calidad de impresión
- Cambio del tipo y tamaño de papel
- Papel y otros soportes de impresión admitidos
- Limpieza del cabezal de impresión desde el equipo Brother
- Limpieza del cabezal de impresión desde el ordenador (Windows)
- Limpieza del cabezal de impresión desde el ordenador (Macintosh)
- Comprobación de la alineación de impresión desde el equipo Brother
- Comprobación de la alineación de impresión desde el ordenador (Windows)
- Comprobación de la alineación de impresión desde el ordenador (Macintosh)
- Carga de papel
- Limpieza de la platina de impresión del equipo
- Limpieza de los rodillos de alimentación del papel

- Limpieza de los rodillos de recogida de papel
- Atasco de impresión o de papel
- Reduzca el tamaño de página de un fax entrante demasiado grande
- Gramaje y grosor del papel
- Configuración de impresión (Windows)
- Opciones de impresión (Mac)
- Imprimir una fotografía (Mac)
- Prevenir borrones en las impresiones y atascos de papel (Windows)
- Prevenir borrones en las impresiones y atascos de papel (Mac)
- Limpie la almohadilla base
- Cambiar las opciones de impresión cuando surgen problemas de impresión
- Reducción del ruido de impresión
- Extracción de trozos de papel

# Problemas de teléfono o de fax

## Línea telefónica o conexiones

| Problemas | Sugerencias |
|---|---|
| Marcación no funciona. (Sin tono de marcación) | Compruebe todas las conexiones del cable de la línea telefónica. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica esté enchufado en la toma telefónica de pared y en la conexión LINE del equipo. Si se suscribe a servicios DSL o VoIP, póngase en contacto con su proveedor de servicios para que le proporcione las instrucciones de conexión.<br>Si usa un sistema VoIP, pruebe a cambiar la configuración VoIP a *Básica (para VoIP)*. Esto reduce la velocidad del módem y desactiva la función ECM (modo de corrección de errores).<br>➤➤ *Información relacionada*: *VoIP/interferencia de línea telefónica* |
| | (Sólo disponible para algunos países).<br>Cambie el ajuste de tono/ritmo.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Especificación del modo de marcación por tonos o por pulsos* |
| | Si ha conectado un teléfono externo al equipo, envíe un fax manual descolgando el auricular del teléfono externo y marcando el número con el teléfono externo. Espere a oír los tonos de recepción de fax antes de enviar el fax. |
| | Si no hay tono de marcación, conecte un teléfono que funcione y un cable de línea telefónica a la toma. A continuación, levante el auricular del teléfono externo y escuche un tono de marcación. Si no hay aún tono de marcación, pida a su compañía telefónica que compruebe la línea y/o la toma de pared. |
| El equipo no responde cuando se llama. | Asegúrese de que el equipo está en el modo de recepción correcto.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Seleccione el modo de recepción correcto*<br>Compruebe si existe tono de marcación. Si es posible, haga una llamada al equipo para oír cómo contesta. Si sigue sin haber respuesta, compruebe que el cable de la línea telefónica esté enchufado en la toma telefónica de pared y en la conexión LINE del equipo. Si al llamar al equipo, este no suena, pida a la compañía telefónica que le revisen la línea. |

## Gestión de llamadas entrantes

| Problemas | Sugerencias |
|---|---|
| El equipo “oye” una voz como un tono CNG. | Si está activada la función de detección de fax, el equipo será más sensible a los sonidos. Podría interpretar incorrectamente ciertas voces o música de la línea telefónica como tonos de llamada de un equipo de fax y responder con tonos de recepción de fax. Desactive el equipo pulsando . Intente evitar este problema estableciendo Detección de fax en Desactivado.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Definir la detección de fax* |
| Envío de una llamada de fax al equipo. | Si responde desde una extensión telefónica o un teléfono externo, pulse el código de activación remota (el ajuste de fábrica es *51). Si responde desde el teléfono externo, pulse el botón de inicio para recibir el fax.<br>Cuando su equipo responda, cuelgue. |
| Funciones personalizadas en una línea única. | Si tiene las opciones de llamada en espera, llamada en espera/ID de llamada, ID de llamada, servicio de voz, servicio de contestador, sistema de alarma u otras funciones personalizadas en una sola línea telefónica compartida con el equipo, podrían surgir problemas al enviar o recibir faxes.<br>**Por ejemplo:** si se suscribe a llamada en espera o algún otro servicio personalizado y su señal supera la línea mientras su equipo está enviando o recibiendo un fax, la señal puede interrumpir o perturbar temporalmente los faxes. La función ECM (modo de corrección de error) de Brother debe ayudar a |

| Problemas | Sugerencias |
|---|---|
| | superar este problema. Esta condición está relacionada con la industria del sistema telefónico y es común a todos los dispositivos que envían y reciben información en una línea única, compartida con funciones personalizadas. Si evitar una ligera interrupción es crucial para su negocio, recomendamos utilizar una línea telefónica independiente sin funciones personalizadas. |

## Recepción de faxes

| Problemas | Sugerencias |
|---|---|
| No se puede recibir un fax. | Compruebe todas las conexiones del cable de la línea telefónica. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica esté enchufado en la toma telefónica de pared y en la conexión LINE del equipo. Si se suscribe a servicios DSL o VoIP, póngase en contacto con su proveedor de servicios para que le proporcione las instrucciones de conexión. Si usa un sistema VoIP, pruebe a cambiar la configuración VoIP a *Básica (para VoIP)*. Esto reduce la velocidad del módem y desactiva la función ECM (modo de corrección de errores).<br>➤➤ *Información relacionada*: *VoIP/interferencia de línea telefónica* |
| | Asegúrese de que el equipo esté en el modo de recepción correcto. Esto viene determinado por los dispositivos externos y los servicios abonados de telefonía disponibles en la misma línea que el equipo Brother.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Seleccione el modo de recepción correcto*<br>• Si tiene una línea de fax dedicada y desea que su equipo Brother responda automáticamente todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo único de fax.<br>• Si su equipo Brother comparte la línea con un contestador automático externo, seleccione el modo de contestador automático externo. En el modo de contestador automático externo, el equipo Brother podrá recibir faxes entrantes automáticamente y las personas que llamen podrán dejar mensajes en el contestador automático.<br>• Si el equipo Brother comparte la línea con otros teléfonos y desea que responda automáticamente a todos los faxes entrantes, seleccione el modo Fax/Tel. En el modo Fax/Tel, el equipo Brother podrá recibir faxes automáticamente y emitirá un semitimbre/doble timbre para indicarle que está recibiendo una llamada de voz.<br>• Si no desea que su equipo Brother responda automáticamente a los faxes entrantes, seleccione el modo manual. En el modo manual deberá responder a todas las llamadas entrantes y activar el equipo para recibir faxes. |
| | Es posible que otro dispositivo o servicio en su entorno esté respondiendo a las llamadas antes que el equipo Brother. Para realizar una prueba, disminuya el ajuste de número de timbres:<br>• Si el modo de recepción se ha establecido en el modo Sólo fax o Fax/Tel, reduzca el ajuste de número de timbres a un timbre.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Establecer el número de timbres antes de que el equipo responda (retardo de timbre)*<br>• Si el modo de recepción se ha establecido en el modo de contestador automático externo, reduzca el ajuste de número de timbres programado en el contestador automático a dos.<br>• Si el modo de recepción está definido en Manual, NO configure el ajuste del retardo del timbre. |
| | Pida a alguien que le envíe un fax de prueba:<br>• Si recibió el fax de prueba correctamente, su equipo funciona perfectamente. Acuérdese de restablecer el retardo de timbre o contestador a su configuración original. Si se repiten los problemas de recepción tras restablecer el retardo del timbre, significa que una persona, un dispositivo o un servicio de suscripción responderá la llamada de fax antes de que el equipo tenga la oportunidad de responder. |

| Problemas | Sugerencias |
|---|---|
| | • Si no fuera capaz de recibir el fax, significa que otro dispositivo o servicio de suscripción puede estar interfiriendo con la recepción de fax o puede haber un problema con su línea de fax. |
| | Si está utilizando un contestador telefónico (modo TAD externo) en la misma línea que el equipo Brother, asegúrese de que su contestador está correctamente configurado.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Conectar un TAD externo*<br>1. Conecte el contestador externo tal y como se muestra en la ilustración.<br>➤➤ *Información relacionada*: *TAD externo (contestador automático)*<br>2. Configure su contestador para que responda dentro de uno o dos timbres.<br>3. Grabe el mensaje saliente en el contestador automático.<br>• Grabe cinco segundos de silencio al comienzo de su mensaje saliente.<br>• Limite su discurso a 20 segundos.<br>• Finalice su mensaje saliente con su código de activación remota para que la gente envíe faxes manuales. Por ejemplo: “Tras el pitido, deje un mensaje o pulse *51 y comience a enviar un fax.”<br>4. Configure el contestador para que responda las llamadas.<br>5. Configure el modo de recepción del equipo Brother en el modo de TAD externo.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Seleccione el modo de recepción correcto* |
| | Asegúrese de que la función Detección de fax del equipo Brother está activada. Detección de fax es una función que permite recibir un fax incluso si respondió la llamada en un teléfono externo o extensión.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Definir la detección de fax* |
| | Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea telefónica, o bien si está utilizando un sistema VoIP, pruebe a cambiar la configuración de compatibilidad a *Básica (para VoIP)*.<br>➤➤ *Información relacionada*: *VoIP/interferencia de línea telefónica* |
| | Si conecta su equipo a una línea PBX o RDSI, configure el ajuste de menú del tipo de línea telefónica a su tipo de línea telefónica.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Definir el tipo de línea telefónica* |

## Envío de faxes

| Problemas | Sugerencias |
|---|---|
| No se puede enviar un fax. | Compruebe todas las conexiones del cable de la línea telefónica. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica esté enchufado en la toma telefónica de pared y en la conexión LINE del equipo. Si se suscribe a servicios DSL o VoIP, póngase en contacto con su proveedor de servicios para que le proporcione las instrucciones de conexión.<br>Si usa un sistema VoIP, pruebe a cambiar la configuración VoIP a *Básica (para VoIP)*. Esto reduce la velocidad del módem y desactiva la función ECM (modo de corrección de errores).<br>➤➤ *Información relacionada*: *VoIP/interferencia de línea telefónica* |
| | Imprima el informe de verificación de transmisión y compruebe si hay un error.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Imprimir informes* |
| | Póngase en contacto con el administrador para comprobar sus ajustes de Secure Function Lock (Bloqueo seguro de funciones). |
| | Pida a la otra parte que compruebe si el equipo de recepción tiene papel. |
| Débil calidad de envío. | Pruebe a cambiar la resolución a fina o superfina. Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia es deficiente, limpie el escáner.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Limpieza del escáner* |

| Problemas | Sugerencias |
|---|---|
| El informe de verificación de la transmisión dice RESULTADO:NG. | Posiblemente exista ruido temporal o interferencias en la línea telefónica. Pruebe a enviar nuevamente el fax. Si envía un mensaje de PC-Fax y el informe Verificación de la transmisión le indica RESULT:NG, es posible que no haya suficiente memoria en el equipo. Para disponer de memoria adicional, puede desactivar el almacenamiento de faxes, imprimir los mensajes de fax de la memoria o anular un fax diferido. Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que le revise la línea.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Apague memoria de recepción*<br>➤➤ *Información relacionada*: *Imprimir un fax guardado en la memoria del equipo*<br>➤➤ *Información relacionada*: *Cancelar un fax en progreso*<br>➤➤ *Información relacionada*: *Comprobar y cancelar un fax pendiente* |
| | Si conecta su equipo a una línea PBX o ISDN, configure el ajuste de menú del tipo de línea telefónica a su tipo de línea telefónica.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Definir el tipo de línea telefónica* |
| | Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea telefónica o si utiliza un sistema VoIP, pruebe a cambiar el ajuste de compatibilidad a básica (para VoIP).<br>➤➤ *Información relacionada*: *VoIP/interferencia de línea telefónica* |
| Los faxes enviados están vacíos. | Asegúrese de que está cargando el documento correctamente.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Carga de documentos el alimentador automático de documentos (unidad ADF)*<br>➤➤ *Información relacionada*: *Carga de documentos en el cristal de escaneado* |
| Líneas negras verticales al enviar. | Normalmente se producen líneas negras verticales en faxes que envía debido a suciedad o líquido corrector en la franja de cristal. Limpie la franja de cristal.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Limpieza del escáner* |

## Información relacionada

- Si está teniendo problemas con su equipo
- Establecer detección de tono de marcación
- VoIP/interferencia de línea telefónica
- Solución de problemas
- Especificación del modo de marcación por tonos o por pulsos
- Selección del modo de recepción correcto
- Definir la detección de fax
- Establecer el número de timbres antes de que el equipo responda (retardo de timbre)
- Conectar un TAD externo
- TAD externo (contestador automático)
- Definir el tipo de línea telefónica
- Imprimir informes
- Limpieza del escáner
- Apagar memoria de recepción
- Imprimir un fax guardado en la memoria del equipo
- Cancelar un fax en progreso
- Comprobar y cancelar un fax pendiente
- Cargar documentos en el alimentador automático de documentos (unidad ADF)
- Carga de documentos en el cristal de escaneado

# Establecer detección de tono de marcación

Si se configura el tono de marcación como [Detección], se acortará la pausa de detección del mismo.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Conf.inicial] > [Tono de marca.].
2. Pulse [Detección] o [No detectado].
3. Pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Conf. inicial] > [Tono marcado].
2. Pulse [Detección] o [No detectado].
3. Pulse .

## Información relacionada

- Problemas de teléfono o de fax

# VoIP/interferencia de línea telefónica

Si tiene problemas para enviar o recibir faxes debido a posibles interferencias en la línea telefónica, o bien si está utilizando un sistema VoIP, le recomendamos cambiar la velocidad del módem para minimizar los errores en las operaciones de fax.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Conf.inicial] > [Compatibilidad].
2. Pulse la opción que desee.
   - [Básica(paraVoIP)] reduce la velocidad del módem a 9600 bps y desactiva la recepción de faxes en color y la función ECM excepto para el envío de faxes en color. A menos que las interferencias se repitan habitualmente en su línea telefónica, es preferible utilizarlo solo cuando sea necesario.

     Para mejorar la compatibilidad con la mayoría de los servicios VoIP, Brother recomienda cambiar el ajuste de compatibilidad a [Básica(paraVoIP)].
   - [Normal] ajusta la velocidad del módem a 14.400 bps.
3. Pulse .

- VoIP (voz sobre IP) es un tipo de sistema telefónico que utiliza una conexión a Internet en lugar de una línea telefónica tradicional.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Conf. inicial] > [Compatibilidad].
2. Pulse la opción que desee.
   - [Básica(paraVoIP)] reduce la velocidad del módem a 9600 bps y desactiva la recepción de faxes en color y la función ECM excepto para el envío de faxes en color. A menos que las interferencias se repitan habitualmente en su línea telefónica, es preferible utilizarlo solo cuando sea necesario.

     Para mejorar la compatibilidad con la mayoría de los servicios VoIP, Brother recomienda cambiar el ajuste de compatibilidad a [Básica(paraVoIP)].
   - [Normal] ajusta la velocidad del módem a 14.400 bps.
   - [Alta] ajusta la velocidad del módem a 33.600 bps.
3. Pulse .

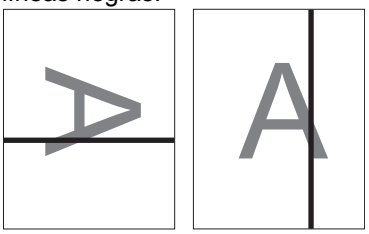
- VoIP (voz sobre IP) es un tipo de sistema telefónico que utiliza una conexión a Internet en lugar de una línea telefónica tradicional.

## Información relacionada

- Problemas de teléfono o de fax
- Voz sobre protocolo de Internet (VoIP/Interferencia en la línea telefónica)
- Mensajes de error y mantenimiento

# Otros problemas

## Problemas de copia

| Problemas | Sugerencias |
|---|---|
| No se puede hacer una copia. | Póngase en contacto con el administrador para comprobar sus ajustes de Secure Function Lock (Bloqueo seguro de funciones). |
| En las copias aparecen rayas o líneas negras.<br>  | Las líneas negras que aparecen en las copias se deben normalmente a suciedad o restos de corrector líquido en la banda del cristal. Limpie la banda del cristal, el cristal de escaneado y la barra y el plástico blancos situados encima.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Limpieza del escáner* |
| En las copias aparecen marcas o manchas negras. | Las marcas o manchas negras que aparecen en las copias suelen deberse a restos de suciedad o corrector líquido en el cristal de escaneado. Limpie el cristal de escaneado y la superficie de plástico blanco que tiene encima.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Limpieza del escáner* |
| Aparecen líneas oscuras a intervalos regulares.<br> | Compruebe y ajuste la alimentación del papel.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Corregir la alimentación del papel para quitar líneas verticales* |
| Las copias están vacías. | Asegúrese de que está cargando el documento correctamente.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Carga de documentos el alimentador automático de documentos (unidad ADF)*<br>➤➤ *Información relacionada*: *Carga de documentos en el cristal de escaneado* |
| Malos resultados de copia al utilizar la unidad ADF. | Pruebe a utilizar el cristal de escaneado.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Carga de documentos en el cristal de escaneado* |
| La opción de ajustar a página no funciona correctamente. | Asegúrese de que el documento no esté inclinado en el cristal de escaneado. Vuelva a colocar el documento e inténtelo de nuevo. |

## Problemas de escaneado

| Problemas | Sugerencias |
|---|---|
| Aparecen errores TWAIN o WIA cuando comienza el escaneado. (Windows) | Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN o WIA de Brother como controlador principal en la aplicación de escaneado. Por ejemplo, en Nuance™ PaperPort™ 14, haga clic en **Escritorio** > **Configuración de digitalización** > **Seleccionar...** para seleccionar el controlador TWAIN/WIA de Brother. |
| Aparece un error de TWAIN al iniciar el escaneado. (Macintosh) | Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN de Brother como controlador primario en su aplicación de escaneado.<br>También puede escanear documentos utilizando el controlador de escaneado de ICA. |
| OCR no funciona. | Pruebe a incrementar la resolución de escaneado. |
| Malos resultados de escaneado al utilizar la unidad ADF. (Aparecen líneas negras en los datos escaneados). | Limpie la barra blanca y la banda del cristal situada debajo de ella.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Limpieza del escáner* |
| | Pruebe a utilizar el cristal de escaneado. |

| Problemas | Sugerencias |
| --- | --- |
| | ➤➤ *Información relacionada*: *Carga de documentos en el cristal de escaneado* |

## Dificultades con la impresión directa de fotografías

| Problemas | Sugerencias |
| --- | --- |
| Falta parte de la fotografía al imprimirla. | Asegúrese de que estén desactivadas las opciones de impresión sin bordes y de recorte.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Imprimir fotografías sin bordes desde una unidad flash USB*<br>➤➤ *Información relacionada*: *Imprimir fotografías con recorte automático* |

## Problemas de software

| Problemas | Sugerencias |
| --- | --- |
| No se puede imprimir. | Desinstale y vuelva a instalar el controlador de Brother. |
| Aparece el mensaje "Dispositivo ocupado" en la pantalla del ordenador. | Asegúrese de que no aparezca ningún mensaje de error en la pantalla del equipo. |

## Información relacionada

- Si está teniendo problemas con su equipo
- Solución de problemas
- Limpieza del escáner
- Corregir la alimentación del papel para quitar líneas verticales
- Cargar documentos en el alimentador automático de documentos (unidad ADF)
- Carga de documentos en el cristal de escaneado
- Imprimir fotografías sin bordes desde una unidad flash USB
- Imprimir fotografías con recorte automático
- Nota importante

# Problemas de red

- Utilice la herramienta de reparación de la conexión de red (Windows)
- ¿Dónde puedo encontrar la configuración de red del equipo Brother?
- No puedo completar la configuración de la red inalámbrica
- El equipo Brother no imprime, escanea ni usa la recepción PC-FAX a través de la red.
- Deseo comprobar si mis dispositivos de red funcionan correctamente
- Solución de problemas

# Utilice la herramienta de reparación de la conexión de red (Windows)

Utilice la Herramienta de reparación de conexión de red para arreglar los ajustes de red del equipo Brother. La herramienta asignará la dirección IP y la máscara de subred correctas.

- Windows Vista/Windows 7/Windows 8/Windows 10
  Debe iniciar sesión con derechos de administrador.
- Asegúrese de que el equipo Brother esté encendido y conectado a la misma red que el ordenador.

1. Realice una de las siguientes acciones:

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Windows Vista/Windows 7 | Haga clic en **(Iniciar)** > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.<br>Haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **Herramientas** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Herramienta de reparación de conexión de red**. |
| Windows 8/ Windows 10 | Ejecute (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **Herramientas** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Herramienta de reparación de conexión de red**. |

- Si aparece la pantalla **Control de cuentas de usuario**, realice una de las siguientes acciones:
  - Windows Vista: Haga clic en **Permitir**.
  - Windows 7/Windows 8/Windows 10: Haga clic en **Sí**.

2. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
3. Imprima el Informe de configuración de la red para comprobar el diagnóstico.

La Herramienta de reparación de conexión de red se iniciará automáticamente si activa la opción **Active la herramienta de reparación de conexión** en Status Monitor. Haga clic con el botón derecho en la pantalla Status Monitor y, a continuación, haga clic en **Otras configuraciones** > **Active la herramienta de reparación de conexión**. Esta acción no es recomendable si el administrador de red ha definido la dirección IP como estática, porque modificará automáticamente la dirección IP.

Si aún no se han asignado la dirección IP y la máscara de subred correctas incluso después de haber utilizado la Herramienta de reparación de conexión de red, póngase en contacto con el administrador de red para solicitarle esta información.

## Información relacionada

- Problemas de red
- Imprimir el informe de configuración de la red
- El equipo Brother no imprime, escanea ni usa la recepción PC-FAX a través de la red.
- Deseo comprobar si mis dispositivos de red funcionan correctamente

# ¿Dónde puedo encontrar la configuración de red del equipo Brother?

- Cambiar los ajustes del equipo desde el ordenador
- Imprimir el informe de configuración de la red

# No puedo completar la configuración de la red inalámbrica

Apague el enrutador inalámbrico y vuelva a encenderlo. A continuación, intente realizar la configuración inalámbrica de nuevo. Si no puede resolver el problema, siga las instrucciones que se indican a continuación:

Investigue el problema con el informe WLAN.

| Causa | Acción | Interfaz |
|---|---|---|
| La configuración de seguridad (SSID/clave de red) no es correcta. | • Confirme los ajustes de seguridad utilizando la utilidad Wireless Setup Helper. Si necesita más información o desea descargar la utilidad, vaya a la página de **Descargas** de su modelo en Brother Solutions Center en support.brother.com.<br>• Seleccione y confirme que está utilizando la configuración de seguridad correcta.<br>- Consulte las instrucciones suministradas con el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador para obtener información sobre cómo localizar la configuración de seguridad.<br>- Puede que el nombre del fabricante o el número de modelo del punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador se utilice como la configuración de seguridad predeterminada.<br>- Póngase en contacto con el fabricante de su punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador, su proveedor de Internet o administrador de red. | Inalámbrica |
| No es posible utilizar la dirección MAC del equipo Brother. | Confirme que la dirección MAC del equipo Brother está activada en el filtro. Puede encontrar la dirección MAC en el panel de control del equipo Brother. | Inalámbrica |
| El punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador está en modo sigiloso (no difunde el SSID). | • Introduzca manualmente el nombre del SSID o la clave de red correctos.<br>• Compruebe el nombre del SSID o la clave de red en las instrucciones suministradas con el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador y vuelva a configurar los ajustes de la red inalámbrica. | Inalámbrica |
| Los ajustes de seguridad (SSID/contraseña) no son correctos. | • Confirme el SSID y la contraseña.<br>- Cuando está configurando la red manualmente, el SSID y la contraseña aparecen en la máquina Brother. Si el dispositivo móvil es compatible con la configuración manual, el SSID y la contraseña aparecerán en la pantalla del dispositivo móvil. | Wi-Fi Direct |
| Está utilizando Android™ 4.0. | Si el dispositivo móvil se desconecta (aproximadamente seis minutos después de usar Wi-Fi Direct), pruebe la configuración de una sola pulsación utilizando WPS (recomendado) y configure el equipo Brother como P/G. | Wi-Fi Direct |
| La máquina Brother está colocada demasiado lejos de su dispositivo móvil. | Coloque el equipo Brother dentro de un radio de 1 metro (3,3 pies) del dispositivo móvil cuando configure los ajustes de la red Wi-Fi Direct. | Wi-Fi Direct |
| Hay algunos obstáculos (paredes o muebles, por ejemplo) entre la máquina y el dispositivo móvil. | Mueva la máquina Brother a una zona libre de obstáculos. | Wi-Fi Direct |
| Hay un ordenador inalámbrico, un dispositivo con Bluetooth, un horno microondas o un teléfono inalámbrico digital cerca del equipo Brother o el dispositivo móvil. | Separe otros dispositivos de la máquina Brother o el dispositivo móvil. | Wi-Fi Direct |

| Causa | Acción | Interfaz |
| --- | --- | --- |
| Si ha comprobado y ha intentado todo lo anterior, pero aún no puede completar la configuración de Wi-Fi Direct, haga lo siguiente: | • Apague la máquina Brother y vuelva a encenderla. A continuación, intente configurar los ajustes de Wi-Fi Direct de nuevo.<br>• Si está utilizando la máquina Brother como cliente, confirme cuántos dispositivos están permitidos en la red actual de Wi-Fi Direct y, a continuación, compruebe cuántos dispositivos están conectados. | Wi-Fi Direct |

**Para Windows**

Si se ha interrumpido la conexión inalámbrica y ha comprobado e intentado hacer todo lo indicado anteriormente, se recomienda que utilice la Herramienta de reparación de conexión de red.

## Información relacionada

- Problemas de red
- Configurar el equipo para usarlo en una red inalámbrica cuando no se difunde el SSID
- Utilizar Wi-Fi Direct®

# El equipo Brother no imprime, escanea ni usa la recepción PC-FAX a través de la red.

| Causa | Acción | Interfaz |
|---|---|---|
| El software de seguridad bloquea el acceso del equipo a la red. (La función de escaneado en red no funciona. ) | • Windows<br>Configure el software de seguridad/cortafuegos de terceros para que permita escaneado en red. Para agregar el puerto 54925 para el escaneado en red, introduzca la siguiente información:<br>- En **Nombre**:<br>Introduzca cualquier descripción, por ejemplo, Brother NetScan.<br>- En **Número de puerto**:<br>Introduzca 54925.<br>- En **Protocolo**:<br>UDP está seleccionado.<br>Consulte el manual de instrucciones suministrado con su software de seguridad/cortafuegos de terceros o póngase en contacto con el fabricante del software.<br>• Macintosh<br>Inicie ControlCenter2. Haga clic en el menú emergente **Modelo** y, a continuación, seleccione **Otra…**. Aparecerá la ventana **Selector de dispositivo**. Vuelva a seleccionar el equipo de red, asegúrese de que en **Estado** aparezca **inactivo** y, a continuación, haga clic en **OK**. | Cableada/ inalámbrica |
| El software de seguridad bloquea el acceso del equipo a la red. (La función de recepción PC-Fax en red no funciona).<br>(Windows) | Configure el software de seguridad/cortafuegos de terceros para que permita PC-FAX Rx. Para agregar el puerto 54926 para PC-FAX Rx en red, introduzca la siguiente información:<br>• En **Nombre**:<br>Introduzca cualquier descripción, por ejemplo, Recepción de PC-FAX Brother.<br>• En **Número de puerto**:<br>Introduzca 54926.<br>• En **Protocolo**:<br>UDP está seleccionado.<br>Consulte el manual de instrucciones suministrado con su software de seguridad/cortafuegos de terceros o póngase en contacto con el fabricante del software. | Cableada/ inalámbrica |
| El software de seguridad bloquea el acceso del equipo a la red. | Puede que algún software de seguridad bloquee el acceso sin mostrar un cuadro de diálogo de alerta de seguridad incluso después de una instalación correcta.<br>Para permitir el acceso, consulte las instrucciones del software de seguridad o pregunte al fabricante del software. | Cableada/ inalámbrica |
| No se ha asignado al equipo Brother una dirección IP disponible. | • Confirme la dirección IP y la máscara de subred.<br>Verifique que las direcciones IP y las máscaras de subred del ordenador y del equipo Brother sean las correctas y que estén ubicadas en la misma red.<br>Si necesita más información sobre cómo comprobar la dirección IP y la máscara de subred, consulte a su administrador de red.<br>• Windows<br>Confirme la dirección IP y la máscara de subred mediante la Herramienta de reparación de conexión de red.<br>• Macintosh | Cableada/ inalámbrica |

| Causa | Acción | Interfaz |
|---|---|---|
| | Compruebe los dispositivos de red mediante el comando ping. Para obtener más información sobre cómo verificar los ajustes de red, ➤➤ *Información relacionada*:*Comprobar los dispositivos de red a través del comando ping*. | |
| El trabajo de impresión con errores sigue en la cola de impresión del ordenador. | • Si el trabajo de impresión con errores sigue en la cola de impresión del ordenador, elimínelo.<br>• De lo contrario, haga doble clic en el icono de la impresora de la carpeta siguiente y cancele todos los documentos:<br>- Windows Vista<br>Haga clic en **(Iniciar)** > **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Impresoras**.<br>- Windows 7<br>Haga clic en **(Iniciar)** > **Dispositivos e impresoras** > **Impresoras y faxes**.<br>- Windows 8<br>Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menús, haga clic en **Configuración** > **Panel de control**. En el grupo **Hardware y sonido**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras** > **Impresoras**.<br>- Windows 10<br>Haga clic en > **Todas las aplicaciones** > **Sistema de Windows** > **Panel de control**. En el grupo **Hardware y sonido**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras** > **Impresoras**.<br>- Windows Server 2008<br>Haga clic en **Inicio** > **Panel de control** > **Impresoras**.<br>- Windows Server 2012<br>Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menús, haga clic en **Configuración** > **Panel de control**. En el grupo **Hardware**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras** > **Impresoras**.<br>- Windows Server 2012 R2<br>Haga clic en **Panel de control** en la pantalla **Inicio**. En el grupo **Hardware**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.<br>- OS X v10.9.5, 10.10.x, 10.11.x<br>Haga clic en **Preferencias del Sistema** > **Impresoras y escáneres**. | Cableada/ inalámbrica |
| El equipo Brother no está conectado a la red inalámbrica. | Imprima el informe WLAN para comprobar el código de error. | Inalámbrica |

Si ha comprobado e intentado todo lo anterior pero el equipo Brother sigue sin imprimir y escanear, desinstale el software y los controladores de Brother y vuelva a instalarlos.

## Información relacionada

- Problemas de red
- Imprimir el informe WLAN
- Utilice la herramienta de reparación de la conexión de red (Windows)
- Códigos de error del informe de LAN inalámbrica
- Comprobar los dispositivos de red a través del comando ping
- Deseo comprobar si mis dispositivos de red funcionan correctamente

# Deseo comprobar si mis dispositivos de red funcionan correctamente

| Comprobación | Acción | Interfaz |
|---|---|---|
| Compruebe que el equipo Brother, el punto de acceso/enrutador o el concentrador de red esté encendido. | **Compruebe lo siguiente:**<br>• El cable de alimentación está conectado correctamente y el equipo Brother está encendido.<br>• El punto de acceso/enrutador o concentrador está encendido y su botón de conexión parpadea.<br>• Se ha retirado todo el embalaje protector del equipo.<br>• Los cartuchos de tinta están instalados correctamente.<br>• La cubierta del escáner y la cubierta para el desatasco de papel están totalmente cerradas.<br>• El papel está correctamente introducido en la bandeja de papel.<br>• (Para redes cableadas) Hay un cable de red firmemente conectado al equipo Brother y al enrutador o concentrador. | Cableada/ inalámbrica |
| Compruebe que puede hacer "ping" al equipo Brother desde el ordenador. | Haga ping al equipo Brother desde el ordenador utilizando la dirección IP o el nombre de nodo del símbolo del sistema de Windows o la aplicación Mac Terminal:<br>haga ping a `<ipaddress>` o `<nodename>`.<br>• Correctamente: el equipo Brother trabaja correctamente y está conectado a la misma red que el ordenador.<br>• Incorrectamente: el equipo Brother no está conectado a la misma red que el ordenador.<br>(Windows)<br>Pregunte al administrador de red y utilice la Herramienta de reparación de conexión de red para reparar la dirección IP y la máscara de subred.<br>(Mac)<br>Confirme que la dirección IP y la máscara de subred se han establecido correctamente. | Cableada/ inalámbrica |
| Compruebe que el equipo Brother esté conectado a la red inalámbrica. | Imprima el informe WLAN para comprobar el código de error. | Inalámbrica |

Si ha comprobado e intentado todo lo anterior, pero los problemas persisten, consulte las instrucciones suministradas con el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador para buscar la información de la clave de red y el SSID para establecer ambos correctamente.

## Información relacionada

- Problemas de red
- Comprobar los dispositivos de red a través del comando ping
- Imprimir el informe de configuración de la red
- Imprimir el informe WLAN
- Utilice la herramienta de reparación de la conexión de red (Windows)
- El equipo Brother no imprime, escanea ni usa la recepción PC-FAX a través de la red.
- Códigos de error del informe de LAN inalámbrica

# Comprobar los dispositivos de red a través del comando ping

Compruebe las direcciones IP tanto de su ordenador como de su equipo Brother y, a continuación, confirme si la red funciona correctamente.

>> Configurar la dirección IP en un ordenador (Windows)
>> Configurar la dirección IP en un ordenador (Mac)
>> Configurar la dirección IP en el equipo Brother

## Configurar la dirección IP en un ordenador (Windows)

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - Windows Vista y Windows 7

     Haga clic en /**Iniciar** > **Todos los programas** > **Accesorios** > **Símbolo del sistema**
   - Windows 8

     Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en **Buscar** > **Símbolo del sistema**.
   - Windows 10

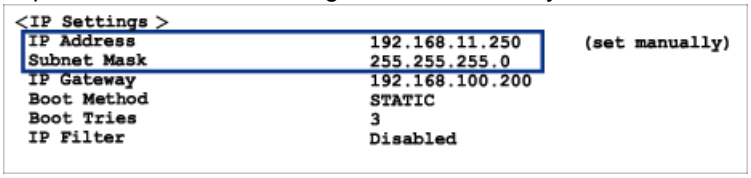
     Haga clic en > **Todas las aplicaciones** > **Sistema de Windows** > **Símbolo del sistema**.
2. Escriba "ipconfig" y, a continuación, pulse la tecla Intro en el teclado.
3. Confirme los valores de la dirección IPv4 y la máscara de subred.
4. Escriba "exit" y, a continuación, pulse la tecla Intro en el teclado.

## Configurar la dirección IP en un ordenador (Mac)

1. Seleccione **Preferencias del Sistema** en el menú Apple.
2. Pulse **Red** > **Avanzada** > **TCP/IP**
3. Confirme los valores de la dirección IPv4 y la máscara de subred.

## Configurar la dirección IP en el equipo Brother

Imprima el informe de configuración de la red y confirme los valores de la dirección IP y la máscara de subred.




Compruebe las direcciones IP de tanto el ordenador como el equipo Brother. Confirme que las partes de la dirección de red sean iguales. Por ejemplo, si la máscara de subred es "255.255.255.0", es normal que las partes de la dirección de host sean diferentes.

| | **Dirección de red** | **Dirección de host** | |
|---|---|---|---|
| Dirección IP | 192.168.100. | 250 | Configure el número final, que corresponde a "0" en la máscara de subred, como 1 – 254. |
| Máscara de subred | 255.255.255. | 0 | Normalmente no hay ningún problema cuando el número de máscara de subred es "255.255.255.0". Utilice el mismo valor en todos sus ordenadores. |

## Información relacionada

- Deseo comprobar si mis dispositivos de red funcionan correctamente
- El equipo Brother no imprime, escanea ni usa la recepción PC-FAX a través de la red.

# Problemas con Google Cloud Print™

| Problema | Sugerencias |
|---|---|
| No se muestra el equipo Brother en la lista de impresoras. | Asegúrese de que el equipo está encendido. |
| | Compruebe que Google Cloud Print™ está habilitado. |
| | Compruebe que el equipo está registrado en Google Cloud Print™. Si no está registrado, intente registrarlo de nuevo. |
| No se puede imprimir. | Asegúrese de que el equipo está encendido. |
| | Compruebe los ajustes de la red. ➤➤ *Información relacionada* |
| | Es posible que algunos archivos no se puedan imprimir o que no se impriman tal como se muestran. |
| No puedo registrar mi equipo Brother en Google Cloud Print™. | Asegúrese de que el equipo está conectado a una red con acceso a Internet. |
| | Verifique que la fecha y la hora estén correctamente ajustadas en el equipo. |
| En el equipo Brother no aparece ningún mensaje de confirmación cuando intento realizar el registro en Google Cloud Print™, incluso después de haber repetido los pasos. | Asegúrese de que el equipo Brother está inactivo mientras realiza el registro en Google Cloud Print™. |

## Información relacionada

- Si está teniendo problemas con su equipo
- Solución de problemas

# Problemas con AirPrint

| Problema | Sugerencias |
|---|---|
| No se muestra el equipo Brother en la lista de impresoras. | Asegúrese de que el equipo Brother esté encendido. |
| | Confirme la configuración de red. ➤➤ *Información relacionada* |
| | Coloque el dispositivo móvil más cerca del punto de acceso/enrutador inalámbrico o del equipo Brother. |
| No se puede imprimir. | Asegúrese de que el equipo Brother esté encendido. |
| | Confirme la configuración de red. ➤➤ *Información relacionada* |
| Estoy intentando imprimir un documento de varias páginas desde un dispositivo Apple, pero SOLO se imprime la primera página. | Asegúrese de que está utilizando la última versión de iOS.<br>Consulte este artículo de asistencia de Apple para obtener más información acerca de AirPrint: support.apple.com/kb/HT4356. |

## Información relacionada

- Si está teniendo problemas con su equipo
- Solución de problemas

# Consultar la información del equipo

Siga estas instrucciones para consultar el número de serie y la versión del firmware del equipo Brother, así como para comprobar si hay actualizaciones del firmware.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Info. equipo].
2. Pulse una de las siguientes opciones:
   - [Núm. de serie]

     Permite consultar el número de serie del equipo.
   - [Versión Firmware]

     Permite consultar la versión del firmware del equipo.
   - [Actualización de firmware]

     Permite actualizar el equipo a la versión más reciente del firmware.
   - [Comprobación autom firm]

     Permite ver la información del firmware en la pantalla Inicio.
3. Pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Info. equipo].
2. Pulse una de las siguientes opciones:
   - [No. de Serie]

     Permite consultar el número de serie del equipo.
   - [Versión Firmware]

     Permite consultar la versión del firmware del equipo.
   - [Act. de firmware]

     Permite actualizar el equipo a la versión más reciente del firmware.
   - [Comprobación autom firm]

     Permite ver la información del firmware en la pantalla Inicio.
3. Pulse .

## Información relacionada

- Solución de problemas

# Reiniciar el equipo Brother

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Conf.inicial] > [Reiniciar].
2. Pulse la opción de restauración que desea utilizar.
3. Pulse [OK] durante dos segundos para reiniciar el equipo.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Conf. inicial] > [Reiniciar].
2. Pulse la opción de restauración que desea utilizar.
3. Pulse [OK] durante dos segundos para reiniciar el equipo.

## Información relacionada

- Solución de problemas
- Información general de funciones de restablecimiento
- Transferencia de faxes o informe del registro de faxes

# Información general de funciones de restablecimiento

Existen las siguientes funciones de restauración de valores:

1. [Reinicio de máquina]

   Puede reajustar toda la configuración del equipo que haya cambiado, como la fecha y la hora, y el número de timbres.

   La libreta de direcciones, los informes de fax y el historial de llamadas no se borrarán.

2. [Red]

   Restablezca el servidor de impresión a los valores predefinidos de fábrica (incluidos la contraseña y la dirección IP).

3. [Libreta de direcciones y fax]

   Libreta de direcciones y fax restablece los siguientes ajustes:

   - Libreta de direcciones

     (Libreta de direcciones y grupos configurados)
   - Trabajos de fax programados en la memoria

     (fax diferido y transmisión diferida por lotes)
   - ID de estación

     (Nombre y número)
   - Opciones de fax remoto

     (Reenvío de fax)
   - Informe

     (Informe Verificación de la transmisión, libreta de direcciones y Diario del fax)
   - Historial

     (Historial de ID de llamada y llamada saliente)
   - Faxes en la memoria

4. [Todos ajustes]

   Utilice la función de restablecimiento de la configuración para restaurar toda la configuración del equipo a los valores de fábrica.

   Brother recomienda encarecidamente que realice esta operación cuando se deshaga del equipo.

Desenchufe el cable de interfaz antes de escoger [Red] o [Todos ajustes].

## Información relacionada

- Reiniciar el equipo Brother
- Transferencia de faxes o informe del registro de faxes

# Mantenimiento rutinario


- Cambio de los cartuchos de tinta
- Limpieza del equipo Brother
- Inspección del equipo Brother
- Corregir la alimentación del papel para quitar líneas verticales
- Cambiar las opciones de impresión cuando surgen problemas de impresión
- Embalar y enviar su equipo Brother

# Cambio de los cartuchos de tinta

El equipo Brother está equipado con un medidor de tinta. Este medidor supervisa automáticamente el nivel de tinta de cada uno de los cuatro cartuchos. Cuando el equipo detecta que uno de los cartuchos se está quedando sin tinta, se mostrará un mensaje.

La pantalla LCD muestra qué cartucho tiene poca tinta o cuál se debe sustituir. Asegúrese de seguir las instrucciones de la pantalla LCD para sustituir los cartuchos de tinta en el orden correcto.

Aunque el equipo indique que es necesario sustituir el cartucho de tinta, quedará un poco de tinta en el cartucho. Es necesario dejar algo de tinta en los cartuchos para evitar la entrada de aire y que el conjunto del cabezal de impresión resulte dañado.

## ⚠ AVISO

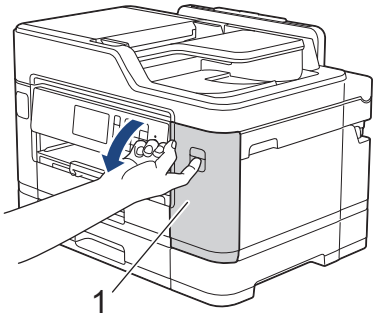
Si le entra tinta en los ojos, láveselos de inmediato con agua abundante y consulte a un médico si le preocupa.

## IMPORTANTE

Brother recomienda encarecidamente no recargar los cartuchos de tinta incluidos con el equipo. También recomendamos encarecidamente que continúe usando exclusivamente cartuchos de tinta de sustitución originales de Brother. El uso o tentativa de uso de cartuchos y/o tinta potencialmente incompatibles con el equipo Brother puede dañar el equipo y/o afectar a la calidad de impresión. Nuestra garantía no cubre los problemas causados por el uso de cartuchos y/o tinta no autorizados de terceros. Para proteger su inversión y obtener el mejor rendimiento del equipo Brother, recomendamos encarecidamente el uso de cartuchos de tinta originales de Brother.

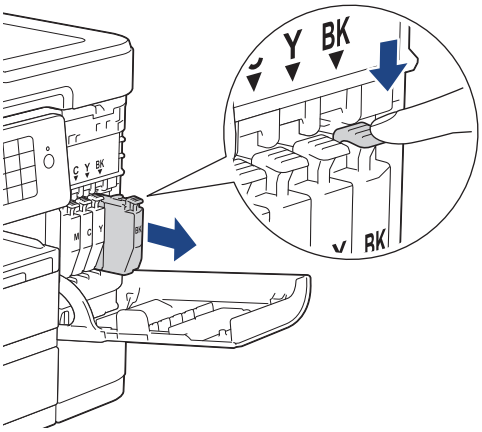
1. Abra la cubierta del cartucho de tinta (1).

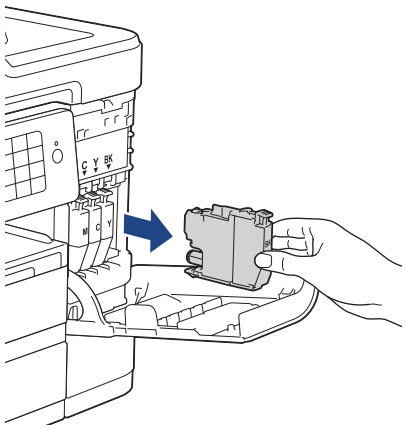
   Cuando uno o más cartuchos de tinta necesiten sustituirse, en la pantalla LCD aparecerá `[Impresión solo blanco y negro]` o `[Sustituir tinta]`.




Si el cartucho de tinta negra está vacío, el único mensaje que aparecerá será `[Sustituir tinta]`. Debe reemplazar el cartucho de tinta negra.

2. Pulse la palanca de desbloqueo para liberar el cartucho del color indicado en la pantalla LCD y extraer el cartucho del equipo tal y como se muestra en la ilustración.

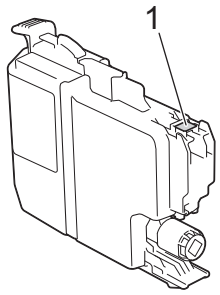


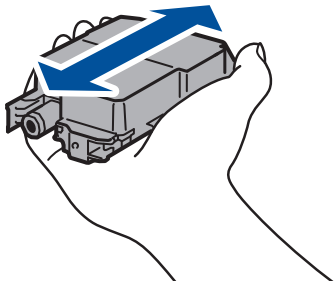
3. Abra la bolsa del cartucho de tinta nuevo del color indicado en la pantalla LCD y extraiga el cartucho.

**IMPORTANTE**

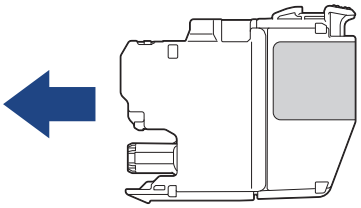
- NO toque el cartucho en el área indicada con (1), ya que esto puede impedir al equipo detectar el cartucho.



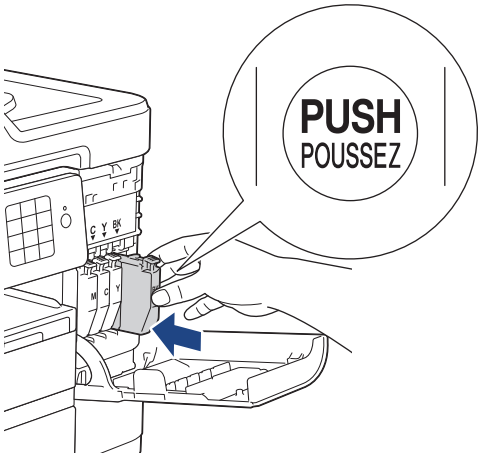

- Agite el cartucho de tinta **negro** 15 veces en el plano horizontal, tal y como se muestra, antes de insertarlo en el equipo.



4. Introduzca el cartucho de tinta en la dirección que indica la flecha que hay en la etiqueta.
   Cada color tiene su propia posición correcta.



5. Empuje suavemente la parte marcada con “PUSH” hasta que el cartucho de tinta quede inmovilizado en posición correcta y, a continuación, cierre la cubierta del cartucho de tinta.




El equipo reiniciará automáticamente el medidor de tinta.

- Si ha sustituido un cartucho de tinta, por ejemplo, el de tinta negra, es posible que en la pantalla LCD se le pida que verifique que se trata de un cartucho completamente nuevo (por ejemplo, `[Cambió cartucho/s Negro]`). Por cada cartucho nuevo que instale, seleccione `[Sí]` para reiniciar el medidor de tinta de ese color. Si el cartucho de tinta instalado no es completamente nuevo, asegúrese de seleccionar `[No]`.
- Si en la pantalla LCD se muestra `[Sin cartucho de tinta]` o `[No se detecta]` después de haber instalado el cartucho de tinta, compruebe que el cartucho esté colocado correctamente. Extraiga el cartucho de tinta y vuelva a colocarlo lentamente hasta que encaje en su sitio.

## IMPORTANTE

- NO agite los cartuchos de tinta. Si se mancha la piel o la ropa de tinta, lávela inmediatamente con jabón o detergente.
- NO extraiga los cartuchos de tinta si no los va a sustituir; el equipo no podrá reconocer la cantidad de tinta que queda en el cartucho.
- NO toque las ranuras de inserción del cartucho; se podría manchar la piel con tinta.
- Si mezcla los colores al instalar un cartucho de tinta en una posición incorrecta, la pantalla LCD mostrará `[Color de la tinta incorrecto]`.

  Identifique los cartuchos de tinta que no coinciden con las posiciones de sus respectivos colores y colóquelos en las posiciones correctas.
- Cuando abra el cartucho de tinta, instálelo en el equipo y utilícelo como máximo durante seis meses a partir de la fecha de instalación. Utilice exclusivamente cartuchos de tinta cerrados con anterioridad a la fecha de caducidad indicada en el embalaje.
- NO desmonte ni fuerce los cartuchos de tinta ya que, de ser así, es posible que la tinta se salga de los cartuchos.

## Información relacionada

- Mantenimiento rutinario
- Mensajes de error y mantenimiento

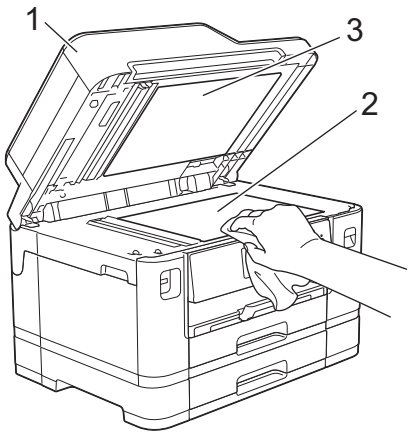
- Problemas de manipulación del papel e impresión
- Embalar y enviar su equipo Brother

# Limpieza del equipo Brother

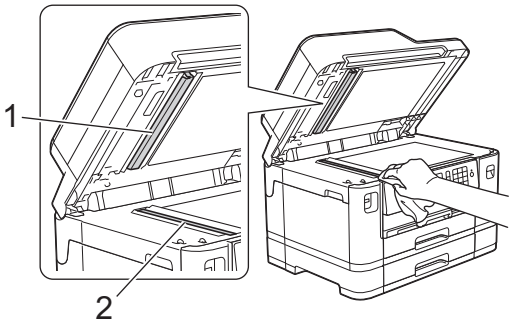

- Limpieza del escáner
- Limpieza del cabezal de impresión desde el equipo Brother
- Limpieza del cabezal de impresión desde el ordenador (Windows)
- Limpieza del cabezal de impresión desde el ordenador (Macintosh)
- Limpieza de la pantalla LCD del equipo
- Limpieza del exterior del equipo
- Limpieza de la platina de impresión del equipo
- Limpieza de los rodillos de alimentación del papel
- Limpie la almohadilla base
- Limpieza de los rodillos de recogida de papel
- Limpiar los rodillos de recogida de papel de la bandeja de papel 2

# Limpieza del escáner

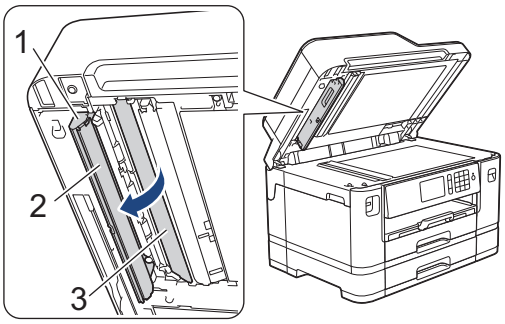
1. Desenchufe el equipo de la toma de corriente.
2. Levante la cubierta de documentos (1). Limpie el cristal de escaneado (2) y el plástico blanco (3) con un paño suave y sin pelusa humedecido con agua.




3. En la unidad ADF, limpie la barra blanca (1) y la banda del cristal (2) con un paño sin pelusa humedecido con agua.




4. (MFC-J5730DW/MFC-J5930DW) Abra la cubierta del cristal de escaneado (1) y limpie la barra blanca (2) y la banda del cristal (3) con un paño suave y sin pelusa humedecido con agua.



Además de limpiar el cristal de escaneado y la banda del cristal con un limpiacristales no inflamable, deslice el dedo sobre el cristal para comprobar si nota algo en él. Si nota que hay suciedad o restos, limpie de nuevo el cristal concentrándose en esa área. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Para comprobar el resultado, haga una copia después de cada limpieza.

Si hay una mancha de suciedad o restos de corrector líquido en la banda del cristal, la prueba de impresión mostrará una línea vertical.

Una vez que la banda del cristal esté limpia, la línea vertical desaparecerá.

## Información relacionada

- Limpieza del equipo Brother
- Problemas de teléfono o de fax
- Otros problemas

# Limpieza del cabezal de impresión desde el equipo Brother

Para mantener una buena calidad de impresión, el equipo limpia automáticamente el cabezal de impresión cuando es necesario. Si existe un problema de calidad de impresión, inicie el proceso de limpieza de forma manual.

- Limpie el cabezal de impresión si hay una línea horizontal o texto en blanco en el texto o los gráficos de las páginas impresas. En función del color problemático, seleccione solo la limpieza del negro, la de tres colores a la vez (amarillo/cian/magenta) o la de los cuatro colores al mismo tiempo.
- La limpieza del cabezal de impresión consume tinta.
- Las limpiezas demasiado frecuentes consumen tinta innecesariamente.

**IMPORTANTE**

NO toque el cabezal de impresión. Si lo hace, podría dañarlo de manera permanente y anular su garantía.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Tinta] > [Limpieza de cabezal de imp.].

   También puede pulsar [Configur.] > [Mantenim.] > [Limpieza de cabezal de imp.].

2. Pulse [Solo negro], [Color solo] o [Todos].
3. Pulse [Normal], [Fuerte] o [Lo más fuerte].
4. Pulse [Inicio].

   El equipo limpiará el cabezal de impresión.

- Si limpia el cabezal de impresión y la impresión no mejora, pruebe a instalar un cartucho de sustitución original de Brother en cada uno de los colores problemáticos. Pruebe a limpiar el cabezal de impresión de nuevo. Si la impresión no mejora, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente de Brother o su distribuidor de Brother local.
- También puede limpiar el cabezal de impresión desde el ordenador.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Tinta] > [Limpieza de cabezal de imp.].

   También puede pulsar [Configurar] > [Mantenimiento] > [Limpieza de cabezal de imp.].

2. Pulse [Solo negro], [Color solo], o [Todas].
3. Pulse [Normal], [Fuerte] o [Lo más fuerte].
4. Pulse [Inicio].

   El equipo limpiará el cabezal de impresión.

- Si limpia el cabezal de impresión y la impresión no mejora, pruebe a instalar un cartucho de sustitución original de Brother en cada uno de los colores problemáticos. Pruebe a limpiar el cabezal de impresión de nuevo. Si la impresión no mejora, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente de Brother o su distribuidor de Brother local.
- También puede limpiar el cabezal de impresión desde el ordenador.

## Información relacionada

- Limpieza del equipo Brother
- Problemas de manipulación del papel e impresión
- Limpieza del cabezal de impresión desde el ordenador (Windows)
- Limpieza del cabezal de impresión desde el ordenador (Macintosh)

# Limpieza del cabezal de impresión desde el ordenador (Windows)

Para mantener una buena calidad de impresión, el equipo limpia automáticamente el cabezal de impresión cuando es necesario. Si existe un problema de calidad de impresión, inicie el proceso de limpieza de forma manual.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para Windows Vista y Windows Server 2008

     Haga clic en **(Iniciar)** > **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Impresoras**.
   - Para Windows 7 y Windows Server 2008 R2

     Haga clic en **(Iniciar)** > **Dispositivos e impresoras**.
   - Para Windows 8

     Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en **Configuración** y, a continuación, en **Panel de control**. En el grupo **Hardware y sonido**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.
   - Para Windows Server 2012

     Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en **Configuración** y, a continuación, en **Panel de control**. En el grupo **Hardware**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.
   - Para Windows Server 2012 R2

     Haga clic en **Panel de control** en la pantalla **Inicio**. En el grupo **Hardware**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.
   - Para Windows 10

     Haga clic en > **Todas las aplicaciones** > **Sistema de Windows** > **Panel de control**. En el grupo **Hardware y sonido**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.
2. Haga clic con el botón derecho en el icono **Brother MFC-XXXX Printer** (donde XXXXX es el nombre de su modelo) y, a continuación, seleccione **Preferencias de impresión**. Si aparecen las opciones del controlador de impresora, seleccione el controlador de su impresora.

   Aparecerá el cuadro de diálogo del controlador de impresora.
3. Haga clic en la pestaña **Mantenimiento**.
4. Seleccione una de las siguientes opciones:

| Opción | Descripción |
|---|---|
| **Verificar calidad de impresión...** | Utilice esta opción para imprimir la página de prueba y comprobar la calidad de impresión. |
| **Imprimir limpieza de cabezales...** | Utilice esta opción para iniciar el proceso de limpieza manualmente. Seleccione la opción si aparece una línea o espacios en blanco en el texto o en los gráficos de la página de prueba. |

5. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si ha seleccionado la opción **Verificar calidad de impresión...**, haga clic en **Iniciar**.

     El equipo imprime la página de prueba.
   - Si ha seleccionado la opción **Imprimir limpieza de cabezales...**, seleccione la opción **Solo negro**, **Solo color** o **Todos** en el tipo de limpieza y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
6. Seleccione la opción **Normal**, **Fuerte** o **Más fuerte** en la intensidad de la limpieza y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
7. Haga clic en **Iniciar**.

   El equipo iniciará la limpieza.

## Información relacionada

- Limpieza del equipo Brother
- Problemas de manipulación del papel e impresión
- Limpieza del cabezal de impresión desde el equipo Brother

# Limpieza del cabezal de impresión desde el ordenador (Macintosh)

Para mantener una buena calidad de impresión, el equipo limpia automáticamente el cabezal de impresión cuando es necesario. Si existe un problema de calidad de impresión, inicie el proceso de limpieza de forma manual.

1. Seleccione **Preferencias del Sistema** en el menú Apple.
2. Seleccione **Impresoras y escáneres** y, a continuación, seleccione el equipo.
3. Haga clic en el botón **Opciones y recambios...**.
4. Haga clic en la pestaña **Utilidad** y, a continuación, en el botón **Abrir Utilidad Impresoras**.

   Aparecerá la pantalla de Status Monitor.
5. Haga clic en el menú **Control** y, a continuación, seleccione **Mantenimiento**.
6. Seleccione una de las siguientes opciones:

| Opción | Descripción |
|---|---|
| **Verificar calidad de impresión...** | Utilice esta opción para imprimir la página de prueba y comprobar la calidad de impresión. |
| **Imprimir limpieza de cabezales...** | Utilice esta opción para iniciar el proceso de limpieza manualmente. Seleccione la opción si aparece una línea o espacios en blanco en el texto o en los gráficos de la página de prueba. |

7. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si ha seleccionado la opción **Verificar calidad de impresión...**, haga clic en **Iniciar**.

     El equipo imprime la página de prueba.
   - Si ha seleccionado la opción **Imprimir limpieza de cabezales...**, seleccione la opción **Solo negro**, **Solo color** o **Todos** en el tipo de limpieza y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
8. Seleccione la opción **Normal**, **Fuerte** o **Más fuerte** en la intensidad de la limpieza y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
9. Haga clic en **Iniciar**.

   El equipo iniciará la limpieza.

## Información relacionada

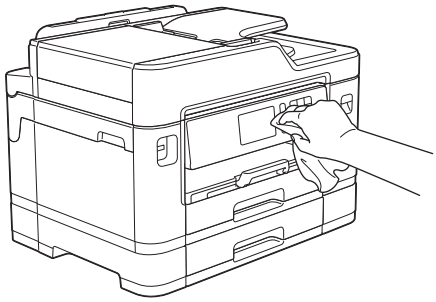
- Limpieza del equipo Brother
- Problemas de manipulación del papel e impresión
- Limpieza del cabezal de impresión desde el equipo Brother

# Limpieza de la pantalla LCD del equipo

**IMPORTANTE**

NO utilice ningún producto de limpieza líquido (incluido etanol).

1. Mantenga pulsado para apagar el equipo. En la pantalla LCD aparecerá `[Apagando equipo]` durante unos segundos antes de que el equipo se apague.
2. Limpie la pantalla LCD con un paño suave, seco y sin pelusa.



## Información relacionada

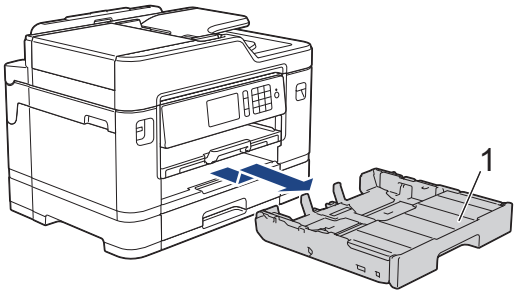
- Limpieza del equipo Brother

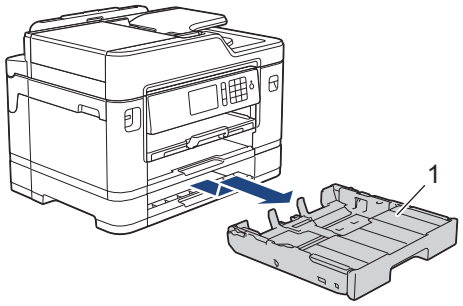
# Limpieza del exterior del equipo

**IMPORTANTE**

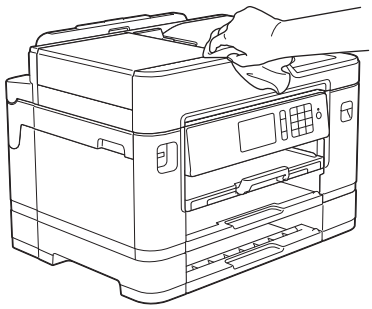
- Utilice detergentes neutros. Si utiliza líquidos volátiles, como, por ejemplo, disolvente o benceno, dañará la superficie exterior del equipo.
- NO utilice productos de limpieza que contengan amoníaco.
- NO utilice alcohol isopropílico para quitar la suciedad del panel de control. Podría agrietar el panel.

1. Si la lengüeta del soporte del papel está abierta, ciérrela y, a continuación, cierre el soporte del papel.
2. Extraiga las bandejas de papel (1) del equipo completamente, tal y como indica la flecha.

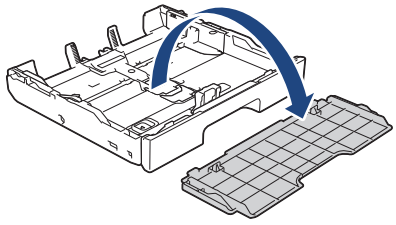


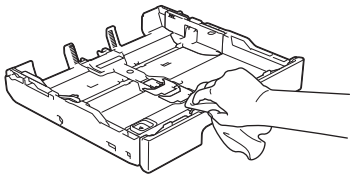

3. Limpie el polvo del exterior del equipo con un paño seco y sin pelusa.



4. Levante la cubierta superior de la bandeja y extraiga cualquier objeto que se haya atascado en el interior de la bandeja de papel.



5. Limpie el polvo del interior y el exterior de la bandeja de papel con un paño seco y sin pelusa.



6. Vuelva a colocar la cubierta superior de la bandeja e introduzca la bandeja de papel en el equipo despacio y por completo.

## Información relacionada

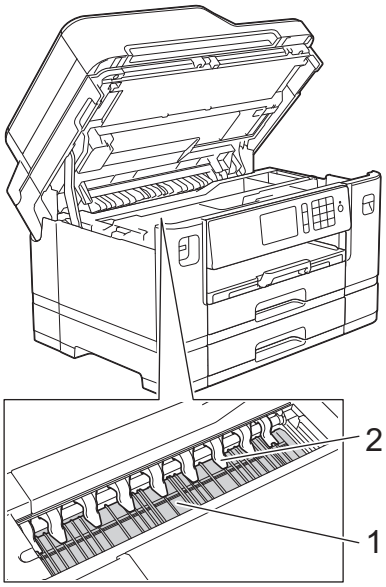
- Limpieza del equipo Brother

# Limpieza de la platina de impresión del equipo

## ⚠ ADVERTENCIA

Asegúrese de desenchufar el equipo de la toma de corriente antes de limpiar la platina de impresión para evitar una descarga eléctrica.

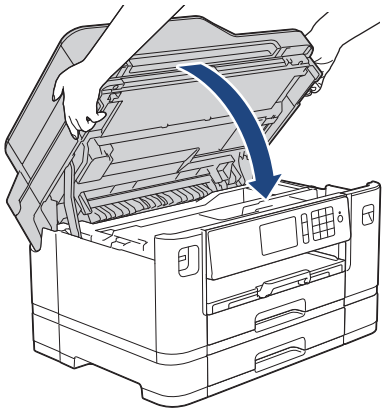
1. Utilice ambas manos para levantar y colocar la cubierta del escáner en su posición de apertura utilizando las hendiduras que se encuentran a ambos lados del equipo.
2. Limpie la platina de impresión del equipo (1) y la zona de alrededor eliminando la tinta derramada con un paño suave, seco y sin pelusa.




### IMPORTANTE

NO doble ni ejerza una presión excesiva sobre las nueve pestañas (2). Estas podrían dañarse.

3. Cierre la cubierta del escáner con cuidado con ambas manos.



4. Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

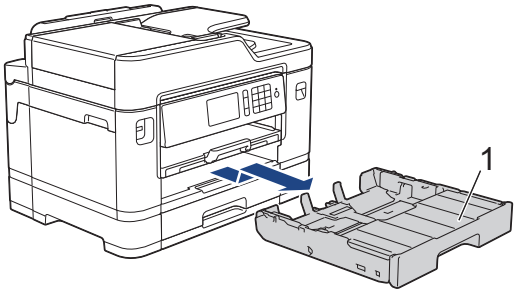
## Información relacionada

- Limpieza del equipo Brother
- Problemas de manipulación del papel e impresión

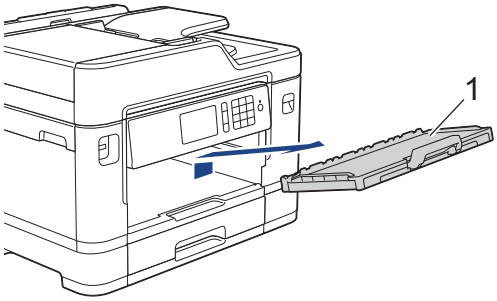
# Limpieza de los rodillos de alimentación del papel

Si los rodillos de alimentación del papel están manchados de tinta o tienen polvo acumulado, pueden producirse problemas en la alimentación del papel.

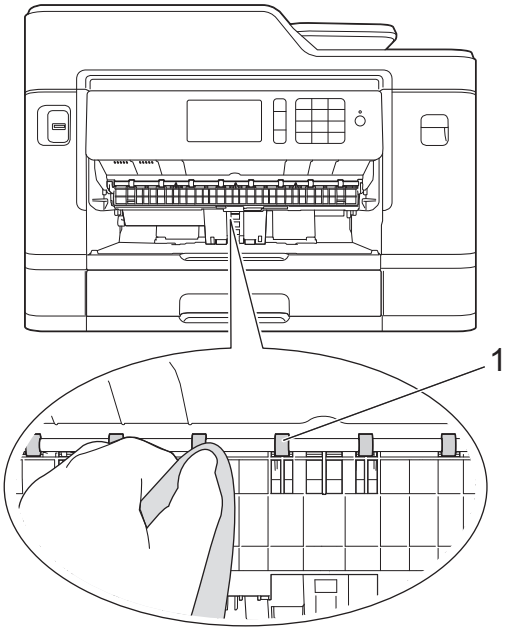
1. Desenchufe el equipo de la toma de corriente.
2. Si la lengüeta del soporte del papel está abierta, ciérrela y, a continuación, cierre el soporte del papel.
3. Extraiga la bandeja de papel (1) del equipo completamente, tal y como indica la flecha.



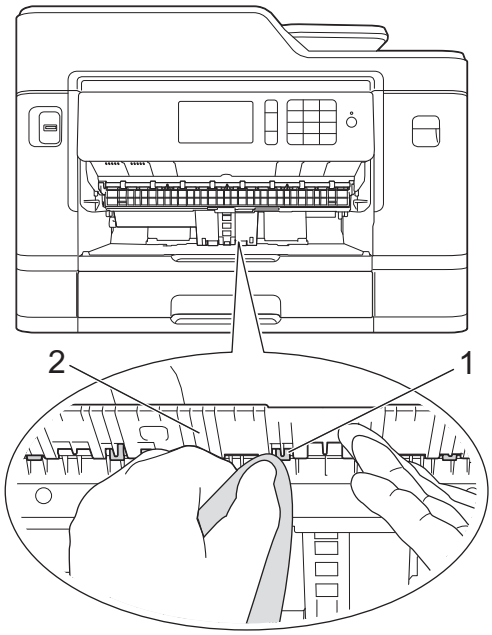

4. Levante el soporte del papel (1) y, a continuación, tire de él inclinándolo hacia arriba para extraerlo completamente del equipo, tal y como indica la flecha.



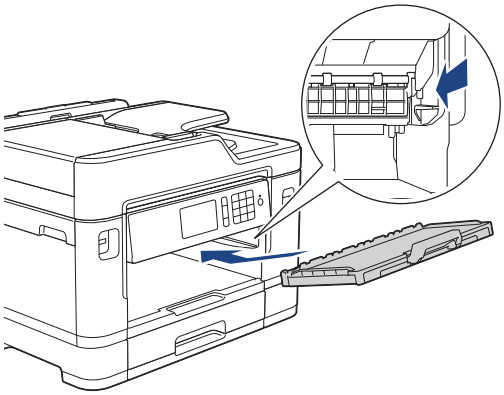

5. Limpie la parte delantera de los rodillos de alimentación del papel (1) con un paño suave y sin pelusa humedecido con agua y realizando un movimiento de lado a lado. Una vez finalizada la limpieza, limpie los rodillos con un paño suave, seco y sin pelusa para quitar toda la humedad.




6. Levante la lengüeta para el desatasco de papel (2) y, a continuación, limpie la parte posterior de los rodillos de alimentación del papel (1) con un paño suave y sin pelusa humedecido con agua. Una vez finalizada la limpieza, limpie los rodillos con un paño suave, seco y sin pelusa para quitar toda la humedad.




7. Coloque nuevamente el soporte del papel en el equipo con firmeza. Asegúrese de que el soporte del papel encaja en los canales.



8. Vuelva a introducir lentamente la bandeja de papel por completo en el equipo.
9. Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

No utilice el equipo hasta que los rodillos se hayan secado. Si utiliza el equipo antes de que se sequen los rodillos, se podrían producir problemas de alimentación de papel.

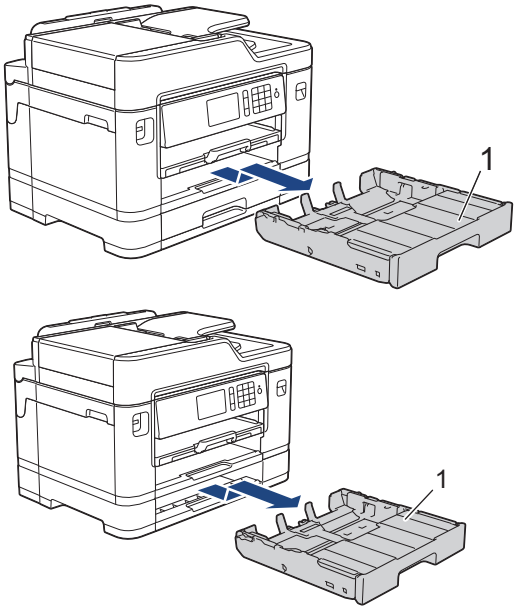
## Información relacionada

- Limpieza del equipo Brother
- Problemas de manipulación del papel e impresión

# Limpie la almohadilla base

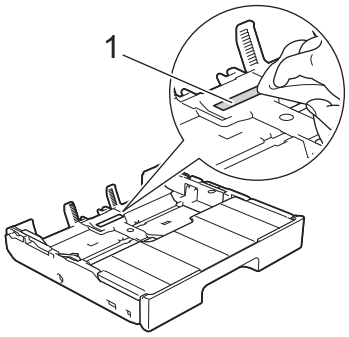
La limpieza de la almohadilla base periódicamente puede evitar que el equipo saque varias hojas de papel cuando queden solo unas pocas hojas en la bandeja.

1. Si la lengüeta del soporte del papel está abierta, ciérrela y, a continuación, cierre el soporte del papel.
2. Extraiga las bandejas de papel (1) del equipo completamente, tal y como indica la flecha.




3. Limpie la almohadilla de la base (1) con un paño suave y sin pelusa humedecido con agua.

   Una vez finalizada la limpieza, limpie la almohadilla con un paño suave, seco y sin pelusa para quitar toda la humedad.




4. Introduzca las bandejas de papel despacio y por completo en el equipo.

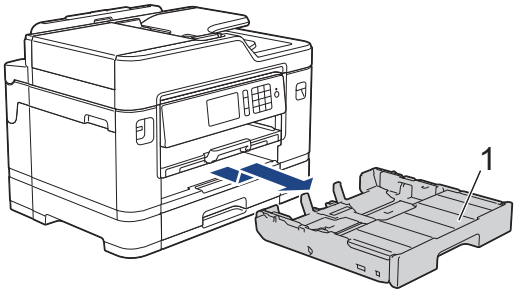
## Información relacionada

- Limpieza del equipo Brother
- Problemas de manipulación del papel e impresión

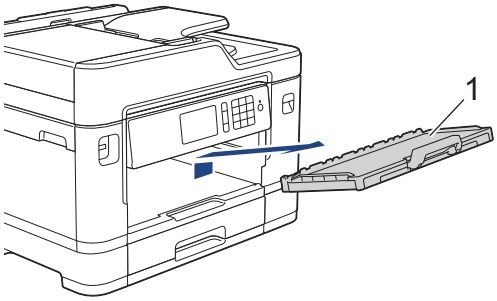
# Limpieza de los rodillos de recogida de papel

La limpieza periódica de los rodillos de recogida de papel puede evitar atascos de papel, ya que asegura una correcta alimentación del papel.

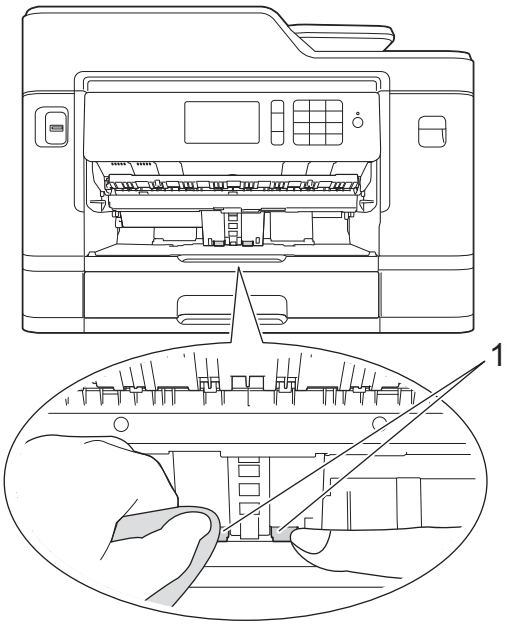
1. Desenchufe el equipo de la toma de corriente.
2. Si la lengüeta del soporte del papel está abierta, ciérrela y, a continuación, cierre el soporte del papel.
3. Extraiga la bandeja de papel (1) del equipo completamente, tal y como indica la flecha.



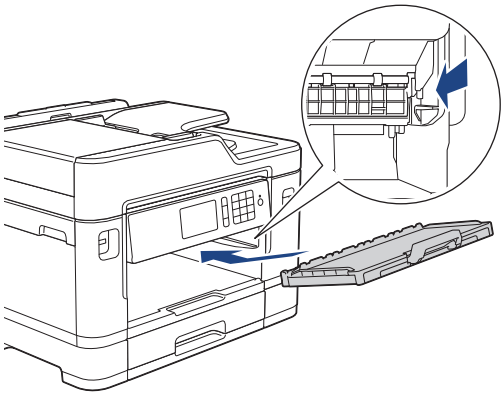

4. Levante el soporte del papel (1) y, a continuación, tire de él inclinándolo hacia arriba para extraerlo completamente del equipo, tal y como indica la flecha.




5. Limpie los rodillos de recogida de papel (1) con un paño suave y sin pelusa humedecido con agua. Gire lentamente los rodillos, de modo que toda la superficie quede limpia. Una vez finalizada la limpieza, limpie los rodillos con un paño suave, seco y sin pelusa para quitar toda la humedad.




6. Coloque nuevamente el soporte del papel en el equipo con firmeza. Asegúrese de que el soporte del papel encaja en los canales.



7. Introduzca la bandeja de papel despacio y por completo en el equipo.
8. Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

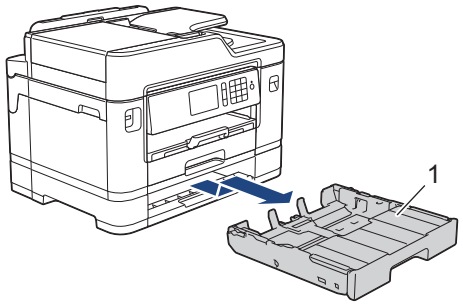
## Información relacionada

- Limpieza del equipo Brother
- Mensajes de error y mantenimiento
- Problemas de manipulación del papel e impresión

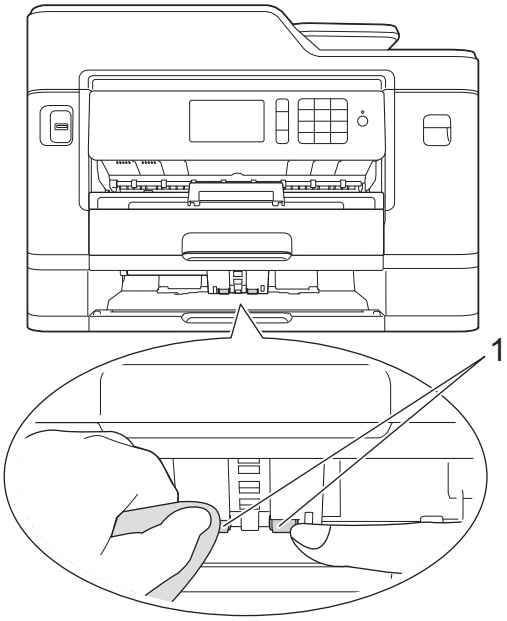
# Limpiar los rodillos de recogida de papel de la bandeja de papel 2

**Modelos relacionados**: MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Desenchufe el equipo de la toma de corriente.
2. Si la lengüeta del soporte del papel está abierta, ciérrela y, a continuación, cierre el soporte del papel.
3. Extraiga la bandeja de papel 2 (1) del equipo completamente, tal y como indica la flecha.




4. Limpie los rodillos de recogida de papel de la bandeja 2 (1) con un paño suave y sin pelusa humedecido con agua. Gire lentamente los rodillos, de modo que toda la superficie quede limpia. Una vez finalizada la limpieza, limpie los rodillos con un paño suave, seco y sin pelusa para quitar toda la humedad.




5. Introduzca la bandeja de papel 2 despacio y por completo en el equipo.
6. Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

## Información relacionada

- Limpieza del equipo Brother

# Inspección del equipo Brother


- Comprobación de la calidad de impresión
- Comprobación de la alineación de impresión desde el equipo Brother
- Comprobación de la alineación de impresión desde el ordenador (Windows)
- Comprobación de la alineación de impresión desde el ordenador (Macintosh)
- Comprobar el volumen de tinta
- Supervisar el estado del equipo desde el ordenador (Windows)
- Supervisar el estado del equipo desde el ordenador (Mac)

# Comprobación de la calidad de impresión

Si los colores y el texto de las impresiones están descoloridos o presentan rayas, o si el texto no aparece, es posible que los cabezales de impresión estén obstruidos. Imprima la hoja de comprobación de la calidad de impresión y consulte el patrón de comprobación de los inyectores.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

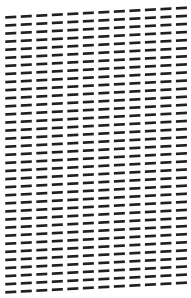
1. Pulse [Tinta] > [Mejorar la calidad de impr.] > [Compruebe la calidad impr].

   También puede pulsar [Configur.] > [Mantenim.] > [Mejorar la calidad de impr.] > [Compruebe la calidad impr].

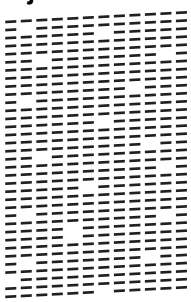
2. Pulse [Inicio].

   El equipo imprimirá la hoja de comprobación de la calidad de impresión.
3. Compruebe la calidad de los cuatro bloques de color en la hoja.
4. En la pantalla táctil se mostrará un mensaje preguntándole acerca de la calidad de impresión. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si todas las líneas son claras y visibles, pulse [No] y, a continuación, pulse para terminar la comprobación de la calidad de impresión.
   - Si faltan líneas (consulte **Baja calidad** a continuación), pulse [Sí].

     **Calidad correcta**

     **Baja calidad**

     
5. En la pantalla táctil se le solicitará que compruebe la calidad de impresión de cada color. Pulse el número del patrón (1 – 4) que refleje mejor el resultado de la impresión.
6. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si es necesario limpiar el cabezal de impresión, pulse [Inicio] para iniciar el proceso de limpieza.
   - Si no es necesario limpiar el cabezal de impresión, la pantalla Mantenimiento aparecerá en la pantalla táctil. Pulse .
7. Una vez concluido el proceso de limpieza, en la pantalla táctil se le preguntará si desea imprimir la hoja de comprobación de la calidad de impresión de nuevo. Pulse [Sí] y, a continuación, pulse [Inicio].

El equipo volverá a imprimir la hoja de comprobación de la calidad de impresión. Compruebe de nuevo la calidad de los cuatro bloques de color en la hoja.

Si limpia el cabezal de impresión y la impresión no mejora, pruebe a instalar un cartucho de tinta de sustitución original de Brother en cada uno de los colores problemáticos. Pruebe a limpiar el cabezal de impresión de nuevo. Si la impresión no mejora, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente de Brother o su distribuidor de Brother local.

**IMPORTANTE**

NO toque el cabezal de impresión. Si lo hace, podría dañarlo de manera permanente y anular su garantía.

Si un inyector del cabezal de impresión está obstruido, la prueba de impresión tendrá este aspecto.

Una vez que el inyector del cabezal de impresión esté limpio, desaparecerán las líneas.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Tinta] > [Mejorar la calidad de impr.] > [Compruebe la calidad impr].

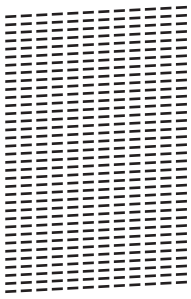
   También puede pulsar [Configurar] > [Mantenimiento] > [Mejorar la calidad de impr.] > [Compruebe la calidad impr].

2. Pulse [Inicio].

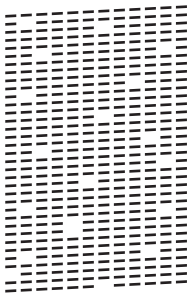
   El equipo imprimirá la hoja de comprobación de la calidad de impresión.
3. Compruebe la calidad de los cuatro bloques de color en la hoja.
4. En la pantalla táctil se mostrará un mensaje preguntándole acerca de la calidad de impresión. Realice una de las siguientes acciones:

   - Si todas las líneas son claras y visibles, pulse [No] y, a continuación, pulse para terminar la comprobación de la calidad de impresión.
   - Si faltan líneas (consulte **Baja calidad** a continuación), pulse [Sí].

     **Calidad correcta**

**Baja calidad**



5. En la pantalla táctil se le solicitará que compruebe la calidad de impresión de cada color. Pulse el número del patrón (1 – 4) que refleje mejor el resultado de la impresión.
6. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si es necesario limpiar el cabezal de impresión, pulse `[Inicio]` para iniciar el proceso de limpieza.
   - Si no es necesario limpiar el cabezal de impresión, la pantalla Mantenimiento aparecerá en la pantalla táctil. Pulse .
7. Una vez concluido el proceso de limpieza, en la pantalla táctil se le preguntará si desea imprimir la hoja de comprobación de la calidad de impresión de nuevo. Pulse `[Sí]` y, a continuación, pulse `[Inicio]`.

   El equipo volverá a imprimir la hoja de comprobación de la calidad de impresión. Compruebe de nuevo la calidad de los cuatro bloques de color en la hoja.

Si limpia el cabezal de impresión y la impresión no mejora, pruebe a instalar un cartucho de sustitución original de Brother en cada uno de los colores problemáticos. Pruebe a limpiar el cabezal de impresión de nuevo. Si la impresión no mejora, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente de Brother o su distribuidor de Brother local.

## IMPORTANTE

NO toque el cabezal de impresión. Si lo hace, podría dañarlo de manera permanente y anular su garantía.

Si un inyector del cabezal de impresión está obstruido, la prueba de impresión tendrá este aspecto.

Una vez que el inyector del cabezal de impresión esté limpio, desaparecerán las líneas.

## Información relacionada

- Inspección del equipo Brother
- Problemas de manipulación del papel e impresión

# Comprobación de la alineación de impresión desde el equipo Brother

Si el texto que se imprime resulta borroso o las imágenes salen desdibujadas después de haber transportado el equipo, ajuste la alineación de impresión.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

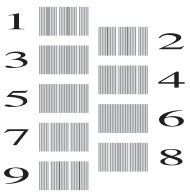
1. Pulse [Tinta] > [Mejorar la calidad de impr.] > [Alineación].

   También puede pulsar [Configur.] > [Mantenim.] > [Mejorar la calidad de impr.] > [Alineación].

2. Pulse [Sig.].
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el tamaño de papel que necesite un ajuste de la alineación de impresión y, a continuación, selecciónelo.
4. Pulse [Alineación básica] o [Alineación avanzada].
5. Cargue el tamaño de papel seleccionado en la bandeja y, a continuación, pulse [Inicio].

   El equipo imprimirá la hoja de comprobación de la alineación.

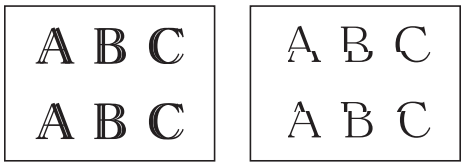
   (A)

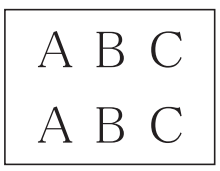
6. Para el patrón (A), pulse ▲ o ▼ para mostrar el número de la impresión de prueba que tenga menos líneas verticales visibles (1-9) y, a continuación, púlselo (en el ejemplo anterior, el número 6 es la mejor opción). Pulse [OK].

   Repita este paso en el resto de patrones.

   Si la alineación de impresión no está ajustada correctamente, el texto aparecerá borroso o torcido como en el ejemplo.

   Una vez que la alineación de impresión se haya ajustado correctamente, el texto aparece como en el ejemplo.

7. Pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

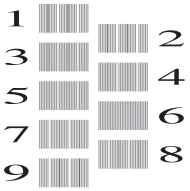
1. Pulse [Tinta] > [Mejorar la calidad de impr.] > [Alineación].

> También puede pulsar [Configurar] > [Mantenimiento] > [Mejorar la calidad de impr.] > [Alineación].

2. Pulse [Sig.].
3. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el tamaño de papel en el que es necesario ajustar la alineación de la impresión y, a continuación, púlselo.
4. Pulse [Alineación básica] o [Alineación avanzada].
5. Cargue el tamaño de papel seleccionado en la bandeja y, a continuación, pulse [Inicio].

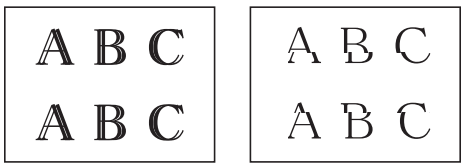
   El equipo imprimirá la hoja de comprobación de la alineación.

   (A)

6. Para el patrón “A”, deslice el dedo hacia arriba o abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el número de la impresión de prueba que tenga menos líneas verticales visibles (1-9) y, a continuación, púlselo (en el ejemplo, el número 6 es la mejor opción). Pulse [OK].

   Repita este paso en el resto de patrones.

> Cuando la alineación de impresión no se ajusta correctamente, el texto aparece borroso como en el ejemplo.
>
> 
> 
>
> Una vez que la alineación de impresión se haya ajustado correctamente, el texto aparece como en el ejemplo.
>
>
> 

7. Pulse .

### Información relacionada

- Inspección del equipo Brother
- Problemas de manipulación del papel e impresión

# Comprobación de la alineación de impresión desde el ordenador (Windows)

Si el texto que se imprime resulta borroso o las imágenes salen desdibujadas después de haber transportado el equipo, ajuste la alineación de impresión.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para Windows Vista y Windows Server 2008

     Haga clic en **(Iniciar)** > **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Impresoras**.
   - Para Windows 7 y Windows Server 2008 R2

     Haga clic en **(Iniciar)** > **Dispositivos e impresoras**.
   - Para Windows 8

     Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en **Configuración** y, a continuación, en **Panel de control**. En el grupo **Hardware y sonido**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.
   - Para Windows Server 2012

     Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en **Configuración** y, a continuación, en **Panel de control**. En el grupo **Hardware**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.
   - Para Windows Server 2012 R2

     Haga clic en **Panel de control** en la pantalla **Inicio**. En el grupo **Hardware**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.
   - Para Windows 10

     Haga clic en > **Todas las aplicaciones** > **Sistema de Windows** > **Panel de control**. En el grupo **Hardware y sonido**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.
2. Pulse con el botón derecho del ratón el icono **Brother MFC-XXXX Printer** (donde XXXX es el nombre del modelo) y, a continuación, seleccione **Propiedades de impresora**. Si aparecen las opciones del controlador de impresora, seleccione el controlador de su impresora.
3. Haga clic en la pestaña **General** y, a continuación, haga clic en el botón **Preferencias de impresión...** o **Preferencias...**.

   Aparecerá el cuadro de diálogo del controlador de impresora.
4. Haga clic en la pestaña **Avanzada**.
5. Haga clic en el botón **Otras opciones de impresión**.
6. Seleccione la opción **Reducir líneas irregulares**.
7. Seleccione una de las siguientes opciones:

| Opción | Descripción |
|---|---|
| **A3, JIS B4, Doble carta** | Ajuste la alineación de impresión para papel de tamaño Ledger, A3 y JIS B4 (disponible sólo para algunos países). |
| **A4, Carta/Letter** | Ajuste la alineación de impresión para papel de tamaño A4 y Letter. |
| **Otros tamaños** | Ajuste la alineación de impresión para otros tamaños de papel. |

8. Haga clic en **Aceptar** para volver a la ventana del controlador de impresora.
9. Haga clic en **Aceptar**.

## Información relacionada

- Inspección del equipo Brother
- Problemas de manipulación del papel e impresión
- Cambiar las opciones de impresión cuando surgen problemas de impresión

# Comprobación de la alineación de impresión desde el ordenador (Macintosh)

Si el texto que se imprime resulta borroso o las imágenes salen desdibujadas después de haber transportado el equipo, ajuste la alineación de impresión.

1. Desde una aplicación tal como Apple TextEdit, haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**.
2. Seleccione **Brother MFC-XXXX** (donde XXXX es el nombre de su modelo).

   Para ver más opciones de configuración de página, pulse el botón **Mostrar detalles**.
3. Pulse el menú emergente de la aplicación y seleccione **Imprimir configuración**.

   Aparecerán las opciones **Imprimir configuración**.
4. Pulse la lista de ajustes de impresión **Avanzada**.
5. Haga clic en el menú **Reducir líneas irregulares**.
6. Seleccione una de las siguientes opciones:

| Opción | Descripción |
|---|---|
| **A3, JIS B4, Doble carta** | Ajuste la alineación de papel para tamaños de papel A3, JIS B4 (disponible solo en algunos países) y Ledger. |
| **A4, Carta/Letter** | Ajuste la alineación de impresión para tamaños de papel A4 y Letter. |
| **Otros tamaños** | Ajuste la alineación de impresión para otros tamaños de papel. |

7. Cambie otros ajustes de impresora si es necesario.
8. Pulse **Imprimir**.

## Información relacionada

- Inspección del equipo Brother
- Problemas de manipulación del papel e impresión
- Cambiar las opciones de impresión cuando surgen problemas de impresión

# Comprobar el volumen de tinta

Aunque la pantalla LCD ya cuenta con un icono que muestra el volumen de tinta, también puede utilizar el menú de tinta para visualizar un gráfico de gran tamaño que indica la tinta que queda en cada cartucho.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Tinta] > [Tinta restante]. En la pantalla táctil aparece indicado el volumen de tinta.

- También puede pulsar [Configur.] > [Mantenim.] > [Tinta restante].
- Cuando el cartucho de tinta está a punto de acabarse o presente problemas, aparecerá uno de los iconos siguientes.

| | |
|---|---|
| | Queda poca tinta. |
| | El cartucho de tinta está agotado. |
| | Hay un problema con el cartucho de tinta. |

- Si desea consultar e imprimir los números del modelo de los cartuchos de tinta, pulse (atrás) para volver a la pantalla del menú [Tinta].
  Pulse [Modelo de cartucho] y siga las instrucciones de la pantalla táctil.

2. Pulse .

También puede comprobar el volumen de tinta desde el ordenador.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Tinta] > [Tinta restante]. En la pantalla táctil aparece indicado el volumen de tinta.

- También puede pulsar [Configurar] > [Mantenimiento] > [Tinta restante].
- Cuando el cartucho de tinta está a punto de acabarse o presente problemas, aparecerá uno de los iconos siguientes.

| | |
|---|---|
| | Queda poca tinta. |
| | El cartucho de tinta ha llegado al final de su vida útil. |
| | Hay un problema con el cartucho de tinta. |

- Si desea consultar o imprimir los números del modelo de los cartuchos de tinta, pulse (atrás) para volver a la pantalla del menú [Tinta].
  Pulse [Modelo de cartucho] y siga las instrucciones de la pantalla táctil.

2. Pulse .

También puede comprobar el volumen de tinta desde el ordenador.

## Información relacionada

- Inspección del equipo Brother
- Información general de la pantalla LCD táctil
- Información general de la pantalla de configuración
- Imprimir un documento (Windows)
- Imprimir un documento (Mac)
- Supervisar el estado del equipo desde el ordenador (Windows)

# Supervisar el estado del equipo desde el ordenador (Windows)

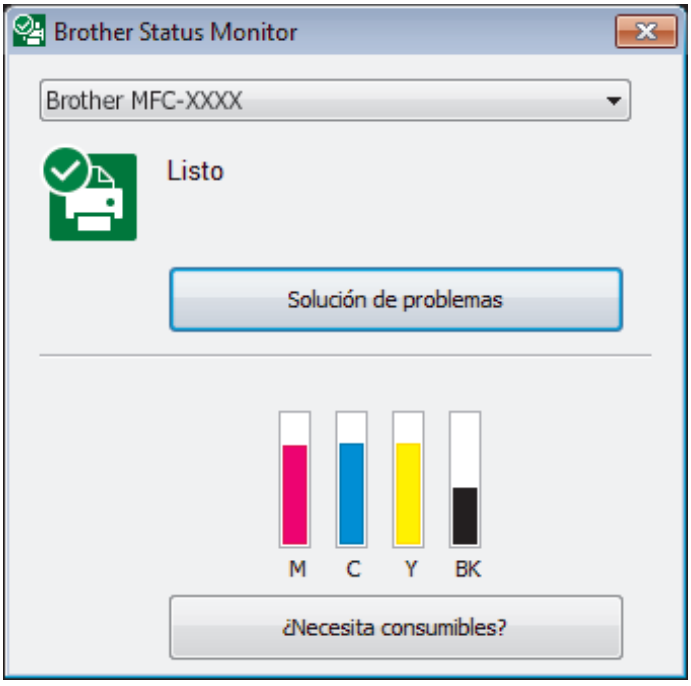
La utilidad Status Monitor es una herramienta de software configurable que supervisa el estado de uno o varios dispositivos; permite obtener notificaciones inmediatas de error.

- Realice una de las siguientes acciones:
  - Haga doble clic en el icono en el área de notificación.
  - Windows Vista y Windows 7

    Haga clic en **(Iniciar)** > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

    Haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **Herramientas** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Status Monitor**.
  - Windows 8 y Windows 10

    Haga clic en (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **Herramientas** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Status Monitor**.




**Solución de problemas**

Haga clic en el botón **Solución de problemas** para acceder al sitio web de solución de problemas.

**¿Necesita consumibles?**

Haga clic en el botón **¿Necesita consumibles?** para obtener más información sobre consumibles originales de Brother.

**Iconos de error**

| Icono | Descripción |
|---|---|
| | Queda poca tinta. |
| | El cartucho de tinta está agotado. |
| | Hay un problema con el cartucho de tinta. |

## Información relacionada

- Inspección del equipo Brother
- Los indicadores de Status Monitor y su significado (Windows)
- Desactivar la función de visualización de Status Monitor (Windows)
- Desactivar Status Monitor (Windows)
- Cancelación de un trabajo de impresión (Windows)
- Comprobar el volumen de tinta

# Los indicadores de Status Monitor y su significado (Windows)

Cuando enciende el ordenador, aparece el icono **Brother Status Monitor** en la bandeja de tareas.

- El icono verde indica el estado normal en espera.

- El icono amarillo indica una advertencia.

- Un icono rojo indica que se ha producido un error.

- El icono gris indica que el equipo no está en línea.

## Información relacionada

- Supervisar el estado del equipo desde el ordenador (Windows)

# Desactivar la función de visualización de Status Monitor (Windows)

La función de visualización de Status Monitor permite saber si existe un problema con un dispositivo que está supervisando el ordenador. La configuración predeterminada es **Solo al imprimir desde esta PC**. Para desactivarla, siga estos pasos:

1. Haga clic con el botón derecho en el icono o la ventana (**Brother Status Monitor**), seleccione la opción **Configuración del Status Monitor** y, a continuación, haga clic en **Opciones**.

   Aparecerá la ventana **Opciones**.
2. Seleccione la pestaña **Básico** y, a continuación, seleccione **Apagado** en **Mostrar Status Monitor**.
3. Haga clic en **Aceptar**.

Aunque la función de visualización de Status Monitor esté desactivada, puede comprobar el estado del equipo en cualquier momento en Status Monitor.

## Información relacionada

- Supervisar el estado del equipo desde el ordenador (Windows)

# Desactivar Status Monitor (Windows)

1. Haga clic con el botón derecho en el icono o la ventana (**Brother Status Monitor**) y, a continuación, seleccione **Salir**.
2. Haga clic en **Aceptar**.

## Información relacionada

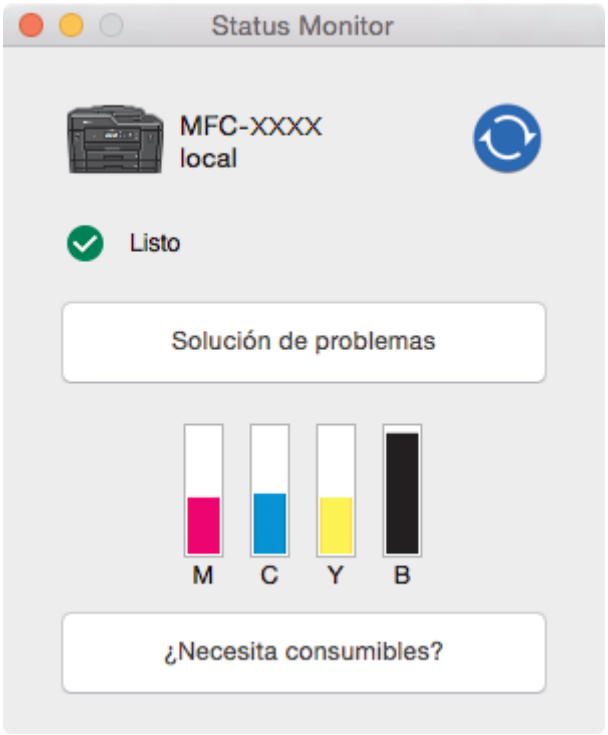
- Supervisar el estado del equipo desde el ordenador (Windows)

# Supervisar el estado del equipo desde el ordenador (Mac)

La utilidad Status Monitor de Brother es una herramienta de software configurable que permite supervisar el estado de un dispositivo y notificar inmediatamente al usuario en caso de que se produzca un error. También puede utilizar Status Monitor de Brother para acceder a Administración basada en Web.

1. Seleccione **Preferencias del Sistema** en el menú Apple.
2. Seleccione **Impresoras y escáneres** y, a continuación, seleccione el equipo.
3. Haga clic en el botón **Opciones y recambios...**.
4. Haga clic en la pestaña **Utilidad** y, a continuación, en el botón **Abrir Utilidad Impresoras**.

   Aparecerá la pantalla de Status Monitor.




**Solución de problemas**

Haga clic en el botón **Solución de problemas** para acceder a Brother Solutions Center, donde hallará respuestas a preguntas frecuentes, así como consejos para la solución de problemas.

**¿Necesita consumibles?**

Haga clic en el botón **¿Necesita consumibles?** para obtener más información sobre los consumibles originales de Brother.

**Actualización del estado del equipo**

Si desea ver el estado más reciente del equipo mientras la ventana **Status Monitor** permanece abierta, haga clic en el icono . Para establecer el intervalo en el que el software actualizará la información de estado del equipo, haga clic en el menú **Brother Status Monitor** y, a continuación, seleccione **Preferencias...**.

**Administración basada en Web (solo con conexión de red)**

Acceda al sistema de Administración basada en Web haciendo clic en el icono del equipo en la pantalla **Status Monitor**. Puede utilizar un navegador web estándar para administrar el equipo mediante el protocolo de transferencia de hipertexto (HTTP).

### Iconos de error

| Icono | Descripción |
| --- | --- |
| | Queda poca tinta. |
| | El cartucho de tinta está agotado. |
| | Hay un problema con el cartucho de tinta. |

## Información relacionada

- Inspección del equipo Brother
- Acceder a Administración basada en Web

# Corregir la alimentación del papel para quitar líneas verticales

Ajuste la alimentación del papel para reducir las líneas verticales.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Tinta] > [Mejorar la calidad de impr.] > [Corr la aliment. del papel].

> También puede pulsar [Configur.] > [Mantenim.] > [Mejorar la calidad de impr.] > [Corr la aliment. del papel].

2. Pulse el botón [Sig.] y, a continuación, siga las instrucciones que irán apareciendo en la pantalla táctil.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Tinta] > [Mejorar la calidad de impr.] > [Corr la aliment. del papel].

> También puede pulsar [Configurar] > [Mantenimiento] > [Mejorar la calidad de impr.] > [Corr la aliment. del papel].

2. Pulse el botón [Sig.] y, a continuación, siga las instrucciones que irán apareciendo en la pantalla táctil.

## Información relacionada

- Mantenimiento rutinario
- Otros problemas

# Cambiar las opciones de impresión cuando surgen problemas de impresión

Si el resultado de impresión es de calidad baja, seleccione estas opciones en función de sus preferencias. Cuando se seleccionan estos ajustes, la velocidad de impresión es más baja.

Estas opciones están disponibles solo para aquellas operaciones que se realizan desde el equipo, como, por ejemplo, copiar. Cuando imprima desde su ordenador, cambie los ajustes en el controlador de impresora.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Configur.] > [Mantenim.] > [Opciones de ajustes de impresión].
2. Pulse una de las siguientes opciones:

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Reducir manchas | Si sus impresiones están emborronadas o si el papel se atasca, seleccione esta opción en función del tipo de papel y de si va a realizar una impresión a 1 o 2 caras. |
| Reducir líneas irregulares | Si aparecen líneas torcidas, seleccione esta opción en función del tamaño de papel. |
| Papel de secado lento | Seleccione esta opción si va a utilizar un tipo de papel normal en el que la tinta se seca lentamente. |

3. Siga los menús de la pantalla LCD.
4. Pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Configurar] > [Mantenimiento] > [Opciones de ajustes de impresión].
2. Pulse una de las siguientes opciones:

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Reducir manchas | Si sus impresiones están emborronadas o si el papel se atasca, seleccione esta opción en función del tipo de papel y de si va a realizar una impresión a 1 o 2 caras. |
| Reducir líneas irregulares | Si aparecen líneas torcidas, seleccione esta opción en función del tamaño de papel. |
| Papel de secado lento | Seleccione esta opción si va a utilizar un tipo de papel en el que la tinta se seca lentamente. |

3. Siga los menús de la pantalla LCD.
4. Pulse .

## Información relacionada

- Mantenimiento rutinario
- Copiar en ambas caras del papel (copia de 2 caras)
- Problemas de manipulación del papel e impresión
- Prevenir borrones en las impresiones y atascos de papel (Windows)
- Prevenir borrones en las impresiones y atascos de papel (Mac)
- Comprobación de la alineación de impresión desde el ordenador (Windows)
- Comprobación de la alineación de impresión desde el ordenador (Macintosh)
- Configuración de impresión (Windows)
- Opciones de impresión (Mac)

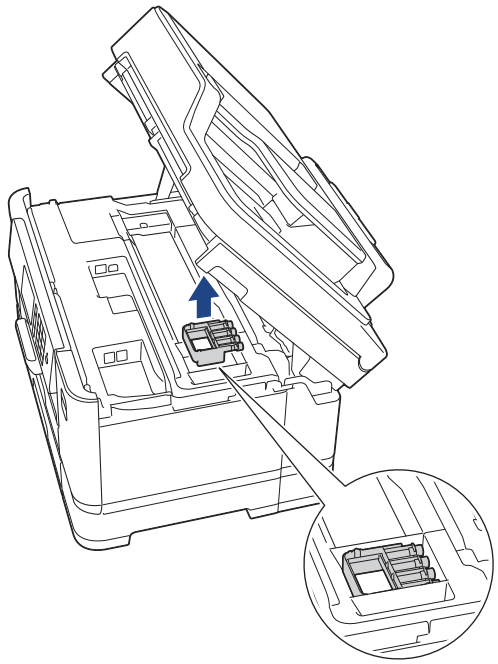
# Embalar y enviar su equipo Brother

- Siempre que transporte el equipo, utilice los materiales de embalaje originales del equipo. Si no embala el equipo correctamente, es posible que la garantía no cubra los daños que puedan producirse durante el transporte.
- Sería conveniente contratar un seguro adecuado para el equipo con el transportista.

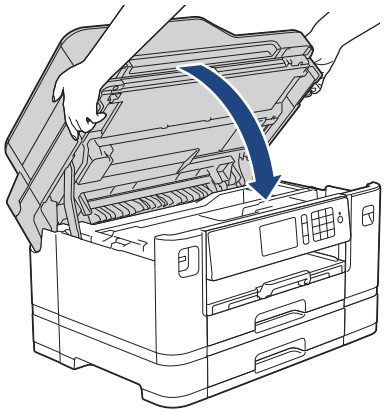
**IMPORTANTE**

Es importante permitir que el equipo “estacione” adecuadamente el cabezal de impresión después de haber finalizado un trabajo de impresión. Escuche atentamente el equipo antes de desenchufarlo para asegurarse de que no haya ningún ruido mecánico. Si no deja que el equipo complete este proceso de estacionamiento, es posible que se produzcan problemas de impresión y que se deteriore el cabezal de impresión.

1. Desenchufe el equipo de la toma de corriente.
2. Utilice ambas manos para levantar y colocar la cubierta del escáner en su posición de apertura utilizando las hendiduras que se encuentran a ambos lados del equipo. A continuación, desenchufe el equipo de la toma de corriente telefónica de pared y retire el cable de la línea telefónica del equipo.
3. Desenchufe el cable de interfaz del equipo en caso de que esté conectado.
4. Retire la pieza de protección naranja almacenada dentro del equipo.

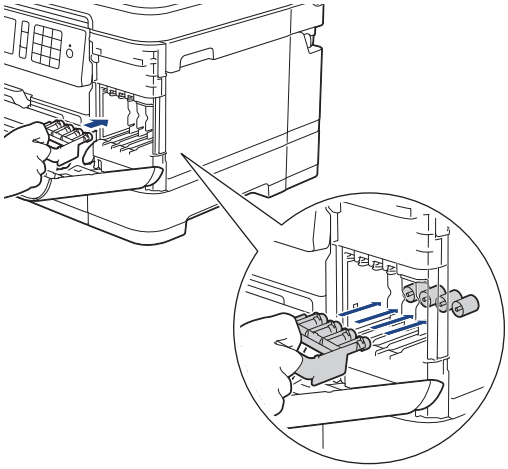


5. Cierre suavemente la cubierta del escáner utilizando las hendiduras ubicadas a cada lado de esta.



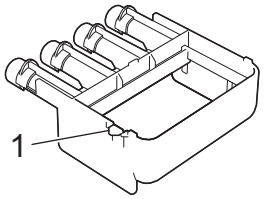
6. Abra la cubierta del cartucho de tinta.

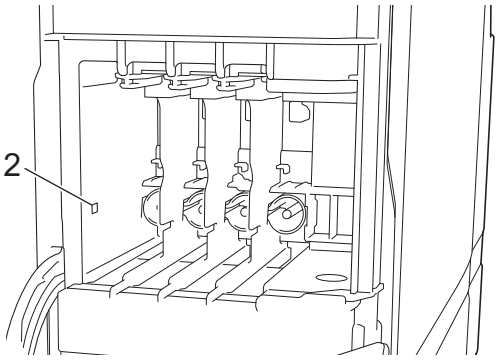
7. Pulse las palancas de desbloqueo de tinta para liberar los cartuchos de tinta y, a continuación, extraiga los cartuchos.
8. Instale la pieza de protección de color naranja y, a continuación, cierre la cubierta del cartucho de tinta.



## IMPORTANTE

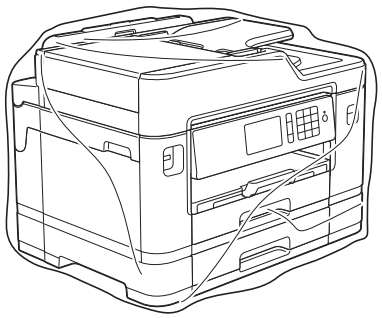
- Asegúrese de que la lengüeta de plástico del lateral izquierdo de la pieza de protección de color naranja (1) haga clic y quede encajada en su sitio (2).



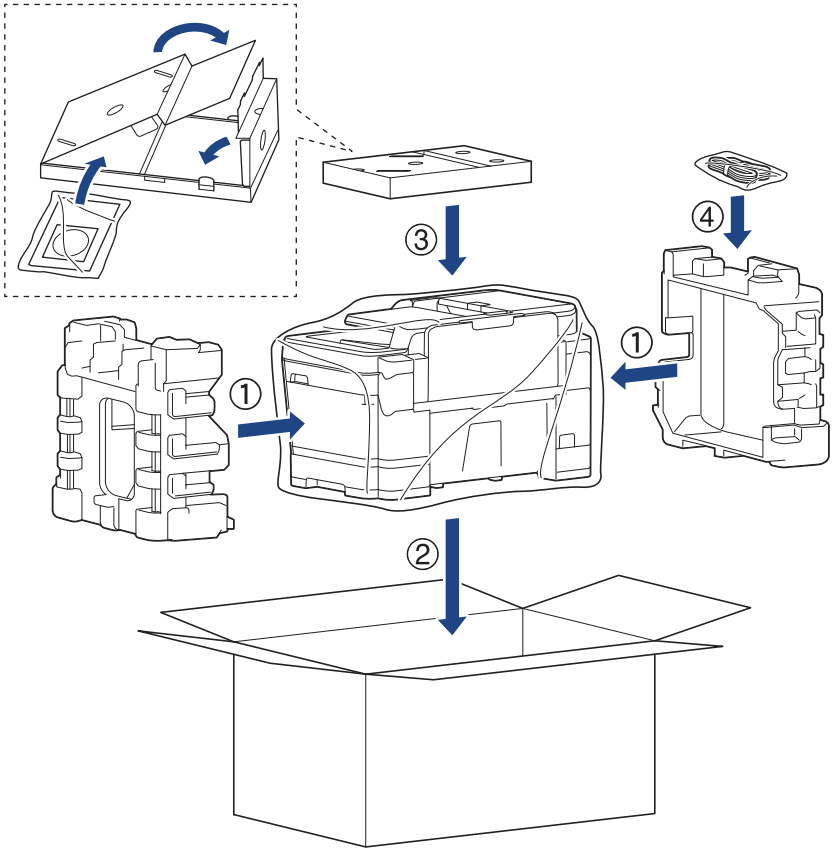

- Si no encuentra la pieza de protección naranja, transporte el equipo sin ella. NO deje los cartuchos de tinta en el equipo durante el transporte.

9. Envuelva el equipo en la bolsa.



10. Embale el equipo en la caja original junto con el material de embalaje original, tal y como se muestra a continuación.

    No guarde los cartuchos de tinta usados en la caja de cartón.




11. Cierre la caja y séllela con cinta.

## Información relacionada

- Mantenimiento rutinario
- Cambio de los cartuchos de tinta

# Ajustes del equipo

Personalice los ajustes y las funciones, cree accesos directos y trabaje con las opciones que se ofrecen en la pantalla LCD para convertir el equipo Brother en una herramienta de trabajo aún más eficiente.

- Cambiar los ajustes del equipo desde el panel de control
- Cambiar los ajustes del equipo desde el ordenador

# Cambiar los ajustes del equipo desde el panel de control


- En caso de caída de la línea eléctrica (almacenamiento en memoria)
- Configuración general
- Grabación de los ajustes favoritos como acceso directo
- Imprimir informes
- Tablas de ajustes y funciones

# En caso de caída de la línea eléctrica (almacenamiento en memoria)

- Los ajustes del menú se guardan permanentemente y no se perderán.
- Los ajustes temporales (por ejemplo: modo Contraste o Satélite) se perderán.
- La fecha y la hora y los trabajos de fax programados con temporizador (por ejemplo: faxes diferidos) se conservarán durante aproximadamente 24 horas.
- No se perderán otros trabajos de fax de la memoria del equipo.

## Información relacionada

- Cambiar los ajustes del equipo desde el panel de control

# Configuración general

- Ajustar el volumen del equipo
- Cambio automático a horario de verano
- Definición de cuenta atrás para el modo espera
- Configurar el equipo para que se apague automáticamente
- Definición de fecha y hora
- Definición de la zona horaria
- Ajuste el brillo de fondo de la pantalla LCD
- Cambiar el periodo durante el que permanece encendida la luz de fondo de la pantalla LCD
- Defina su ID de estación
- Especificación del modo de marcación por tonos o por pulsos
- Evitar la marcación de un número equivocado (restricción de la marcación)
- Reducción del ruido de impresión
- Cambio del idioma de la pantalla LCD
- Cambio del ajuste del teclado

# Ajustar el volumen del equipo

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Config. gral.] > [Volumen].
2. Pulse una de las siguientes opciones:

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Timbre | Permite ajustar el volumen del timbre. |
| Pitido | Permite ajustar el volumen del sonido que se emite al pulsar un botón, cometer un error o finalizar el envío o recepción de un fax. |
| Altavoz | Permite ajustar el volumen del altavoz. |

3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [No], [Bajo], [Medio] o [Alto] y, a continuación, seleccione la opción que desee usar.
4. Pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Config. gral.] > [Volumen].
2. Pulse una de las siguientes opciones:

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Timbre | Permite ajustar el volumen del timbre. |
| Pitido | Permite ajustar el volumen del sonido que se emite al pulsar un botón, cometer un error o finalizar el envío o recepción de un fax. |
| Altavoz | Permite ajustar el volumen del altavoz. |

3. Pulse la opción [No], [Bajo], [Medio] o [Alto].
4. Pulse .

## Información relacionada

- Configuración general

# Cambio automático a horario de verano

Puede programar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano.

El horario se adelantará una hora en primavera y se retrasará una hora en otoño. Asegúrese de haber establecido correctamente la fecha y la hora en el ajuste [Fecha y hora].

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Configur.].
2. Pulse [Fecha y hora] > [Luz día auto].
3. Pulse [Sí] o [No].
4. Pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Configurar].
2. Pulse [Fecha y hora] > [Luz diurna automática].
3. Pulse [Sí] o [No].
4. Pulse .

## Información relacionada

- Configuración general

# Definición de cuenta atrás para el modo espera

El ajuste modo espera (o modo Ahorro de energía) puede reducir el consumo de energía. Cuando el equipo se encuentra en modo espera, se comporta como si estuviese apagado. El equipo se reactivará y comenzará a imprimir cuando reciba un trabajo de impresión o un fax. Siga estas instrucciones para configurar el tiempo que el equipo esperará (cuenta atrás) antes de entrar en el modo espera.

- El temporizador se reiniciará si se realiza alguna operación en el equipo, como la recepción de un fax o un trabajo de impresión.
- La configuración de fábrica es de cinco minutos.
- Cuando el equipo entra en modo espera, la retroiluminación de la pantalla LCD se apaga.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Config. gral.] > [Modo espera].
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [1min], [2min], [3min], [5min], [10min], [30min] o [60min] y, a continuación, pulse la opción que desee.
3. Pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Config. gral.] > [Modo espera].
2. Deslice el dedo hacia arriba o abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [1min], [2min], [3min], [5min], [10min], [30min] o [60min] y, a continuación, pulse la opción deseada.
3. Pulse .

## Información relacionada

- Configuración general
- Configurar el equipo para que se apague automáticamente

# Configurar el equipo para que se apague automáticamente

La función de apagado automático puede reducir el consumo eléctrico. Defina el tiempo que el equipo debe pasar en modo espera antes de apagarse automáticamente. Si esta función se ha configurado en [No], deberá apagar el equipo de forma manual.

Para encender el equipo una vez que se ha apagado mediante la función de apagado automático, pulse .

El equipo no se apagará automáticamente si:

- el equipo está conectado a una línea telefónica.
- El equipo está conectado a una red cableada.
- El equipo está conectado a una red inalámbrica.
- [Activar WLAN] está configurado en [Sí] o [WLAN] está seleccionado en el ajuste [I/F red].

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Config. gral.] > [Apagado autom].
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [No], [1hora], [2horas], [4horas] u [8horas] y, a continuación, pulse la opción que desee usar.
3. Pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Config. gral.] > [Apagado auto.].
2. Deslice el dedo hacia arriba o abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [No], [1hora], [2horas], [4horas] u [8horas] y, a continuación, pulse la opción deseada.
3. Pulse .

## Información relacionada

- Configuración general
- Configurar los intervalos del diario del fax
- Definición de cuenta atrás para el modo espera

# Definición de fecha y hora

La pantalla LCD muestra la fecha y la hora. Si no son las actuales, introdúzcalas de nuevo. Puede agregar la fecha y la hora a todos los faxes que envíe configurando la ID de estación.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Configur.].
2. Pulse [Fecha y hora].
3. Pulse [Fecha].
4. Introduzca los dos últimos dígitos del año correspondiente en la pantalla táctil y, a continuación, pulse [OK].
5. Introduzca los dos dígitos del mes correspondiente en la pantalla táctil y, a continuación, pulse [OK].
6. Introduzca los dos dígitos del día correspondiente en la pantalla táctil y, a continuación, pulse [OK].
7. Pulse [Hora].
8. Introduzca la hora (en formato de 24 horas) en la pantalla táctil.
   Pulse [OK].
   (Por ejemplo, introduzca 19:45 para 7:45 p.m.).
9. Pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Configurar].
2. Pulse [Fecha y hora].
3. Pulse [Fecha].
4. Introduzca los dos últimos dígitos del año correspondiente en la pantalla táctil y, a continuación, pulse [OK].
5. Introduzca los dos dígitos del mes correspondiente en la pantalla táctil y, a continuación, pulse [OK].
6. Introduzca los dos dígitos del día correspondiente en la pantalla táctil y, a continuación, pulse [OK].
7. Pulse [Hora].
8. Introduzca la hora (en formato de 24 horas) en la pantalla táctil.
   Pulse [OK].
   (Por ejemplo, introduzca 19:45 para 7:45 p.m.).
9. Pulse .

## Información relacionada

- Configuración general
- Registre su equipo en Google Cloud Print™ con Administración basada en Web
- Defina su ID de estación

# Definición de la zona horaria

Especifique en el equipo la zona horaria de su ubicación.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Configur.].
2. Pulse [Fecha y hora] > [Zona horaria].
3. Introduzca su zona horaria.
4. Pulse [OK].
5. Pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Configurar].
2. Pulse [Fecha y hora] > [Zona horaria].
3. Introduzca su zona horaria.
4. Pulse [OK].
5. Pulse .

## Información relacionada

- Configuración general

# Ajuste el brillo de fondo de la pantalla LCD

Si no puede leer la pantalla LCD bien, pruebe a modificar la configuración del brillo.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Config. gral.] > [Configur. LCD] > [Retroiluminac.].
2. Pulse las opciones [Claro], [Medio] u [Oscuro].
3. Pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Config. gral.] > [Configur. LCD] > [Retroiluminac.].
2. Pulse las opciones [Claro], [Medio] o [Oscuro].
3. Pulse .

## Información relacionada

- Configuración general

# Cambiar el periodo durante el que permanece encendida la luz de fondo de la pantalla LCD

Puede configurar el tiempo que permanecerá encendida la retroiluminación de la pantalla LCD después de la última pulsación con el dedo.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Config. gral.] > [Configur. LCD] > [Temporiz.atenu].
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [10seg], [30seg], [1min], [2min], [3min], o [5min] y, a continuación, pulse la opción que desee.
3. Pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Config. gral.] > [Configur. LCD] > [Temporiz.atenu].
2. Deslice el dedo hacia arriba o abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [10seg], [30seg], [1min], [2min], [3min] o [5min] y, a continuación, pulse la opción deseada.
3. Pulse .

## Información relacionada

- Configuración general

# Defina su ID de estación

Defina la ID de estación si desea que aparezcan la fecha y la hora en todos los faxes que envíe.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Conf.inicial] > [ID estación].
2. Pulse [Fax].
3. Introduzca su número de fax (de hasta 20 dígitos) en la pantalla táctil y, a continuación, pulse [OK].
4. Pulse [Nombre].
5. Introduzca su nombre (hasta 20 caracteres) en la pantalla táctil y, a continuación, pulse [OK].

- Pulse A 1 @ para alternar entre letras, números y símbolos especiales. (Los caracteres disponibles pueden variar en función del país).
- Si ha introducido un carácter incorrecto y desea cambiarlo, pulse ◀ o ▶ para desplazar el cursor hasta el mismo. Pulse ⌫ y, a continuación, introduzca el carácter correcto.
- Para introducir un espacio, pulse [Barra esp].

6. Pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Conf. inicial] > [ID estación].
2. Pulse [Fax].
3. Introduzca su número de fax (de hasta 20 dígitos) en la pantalla táctil y, a continuación, pulse [OK].
4. Pulse [Nomb].
5. Introduzca su nombre (hasta 20 caracteres) en la pantalla táctil y, a continuación, pulse [OK].

- Pulse A 1 @ para alternar entre letras, números y símbolos especiales. (Los caracteres disponibles pueden variar en función del país).
- Si ha introducido un carácter incorrecto y desea cambiarlo, pulse ◀ o ▶ para desplazar el cursor hasta el mismo. Pulse ⌫ y, a continuación, introduzca el carácter correcto.
- Para introducir un espacio, pulse [Barra espaciadora].

6. Pulse .

## Información relacionada

- Configuración general
- Transferencia de faxes a otro equipo de fax
- Transferencia del informe del registro de fax a otro equipo de fax
- Introducción de texto en el equipo Brother
- Definición de fecha y hora

# Especificación del modo de marcación por tonos o por pulsos

El equipo Brother está configurado para un servicio de marcación por tonos. Si tiene un servicio de marcación por pulsos (giratorio), deberá cambiar el modo de marcación.

Esta función no está disponible en algunos países.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Conf.inicial] > [Tono/Pulsos].
2. Pulse [Tonos] o [Pulsos].
3. Pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Conf. inicial] > [Tono/Pulsos].
2. Pulse [Tonos] o [Pulsos].
3. Pulse .

## Información relacionada

- Configuración general
- Problemas de teléfono o de fax

# Evitar la marcación de un número equivocado (restricción de la marcación)

Esta función está destinada a impedir que los usuarios envíen un fax o hagan una llamada a un número equivocado por error. Puede configurar el equipo para restringir la marcación cuando utilice el teclado de marcación, la libreta de direcciones, los accesos directos y la búsqueda de LDAP.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Fax] > [Restricción de marcación].
2. Pulse una de las siguientes opciones:
   - [Tecl marcado]
   - [Libreta direc]

Si combina números de la libreta de direcciones durante la marcación, la dirección quedará reconocida como introducida mediante el teclado de marcación y no será restringida.

   - [Accesos direct]
   - [Servidor LDAP]
3. Pulse una de las siguientes opciones:

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Introduzca # dos veces | En el equipo aparecerá un mensaje pidiéndole que vuelva a introducir el número. Si vuelve a introducir el mismo número correctamente, el equipo comenzará a marcar. Si vuelve a introducir un número erróneo, la pantalla táctil mostrará un mensaje de error. |
| Sí | El equipo restringirá todos los envíos de fax y las llamadas externas para ese método de marcación. |
| No | El equipo no restringirá el método de marcación. |

- El ajuste [Introduzca # dos veces] no funcionará si usa un teléfono externo antes de introducir el número. No se le solicitará que vuelva a introducir el número.
- Si ha seleccionado [Sí] o [Introduzca # dos veces], no podrá utilizar la función de multienvío.

4. Pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Fax] > [Restricción de marcación].
2. Pulse una de las siguientes opciones:
   - [Teclado de marcado]
   - [Libreta direc]

Si combina números de la libreta de direcciones durante la marcación, la dirección quedará reconocida como introducida mediante el teclado de marcación y no será restringida.

   - [Acc. direct.]

- [Servidor LDAP]

3. Pulse una de las siguientes opciones:

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Introduzca # dos veces | En el equipo aparecerá un mensaje pidiéndole que vuelva a introducir el número. Si vuelve a introducir el mismo número correctamente, el equipo comenzará a marcar. Si vuelve a introducir un número erróneo, la pantalla táctil mostrará un mensaje de error. |
| Sí | El equipo restringirá todos los envíos de fax y las llamadas externas para ese método de marcación. |
| No | El equipo no restringirá el método de marcación. |

- El ajuste [Introduzca # dos veces] no funcionará si usa un teléfono externo antes de introducir el número. No se le solicitará que vuelva a introducir el número.
- Si ha seleccionado [Sí] o [Introduzca # dos veces], no podrá utilizar la función de multienvío.

4. Pulse .

## Información relacionada

- Configuración general

# Reducción del ruido de impresión

El ajuste de modo silencioso puede reducir el ruido de impresión. Si está activado el modo silencioso, se ralentizará la velocidad de impresión.

El valor de fábrica es [No].

- Si el ajuste de modo silencioso está activado, aparece en la pantalla de inicio.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Configur.] > [Modo Silencioso].
2. Pulse [Sí] o [No].
3. Pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Configurar] > [ModoSilencioso].
2. Pulse [Sí] o [No].
3. Pulse .

## Información relacionada

- Configuración general
- Información general de la pantalla LCD táctil
- Problemas de manipulación del papel e impresión

# Cambio del idioma de la pantalla LCD

Cambie el idioma de la pantalla LCD si es necesario.

Esta función no está disponible en algunos países.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Conf.inicial] > [Sel. idioma].
2. Seleccione su idioma.
3. Pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Conf. inicial] > [Sel. idioma].
2. Seleccione su idioma.
3. Pulse .

## Información relacionada

- Configuración general

# Cambio del ajuste del teclado

**Modelos relacionados**: MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

Puede elegir el tipo de teclado para la pantalla LCD.

1. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Config. gral.] > [Ajustes del teclado].
2. Pulse [QWERTY] o [ABC].
3. Pulse .

## Información relacionada

- Configuración general

# Grabación de los ajustes favoritos como acceso directo

- Crear accesos directos
- Cambiar o eliminar accesos directos

# Crear accesos directos

Puede añadir los ajustes de fax, copia, escaneado, conexión web y aplicación que utilice con mayor frecuencia guardándolos como accesos directos. Posteriormente puede pulsar el acceso directo para aplicar esos ajustes en lugar de volver a introducirlos manualmente.

Algunos menús de accesos directos no están disponibles en función del modelo.

Estas instrucciones indican cómo añadir un acceso directo de copia. Los pasos para añadir un acceso directo de fax, escaneado, conexión web o aplicación son muy parecidos.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [+] `[Acc directos]`.
2. Pulse ◀ o ▶ para mostrar las pantallas de accesos directos.
3. Pulse + donde no haya creado un acceso directo.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `[Copiar]`.
5. Pulse `[Copiar]`.
6. Pulse `[Opciones]`.
7. Pulse ▲ o ▼ para mostrar los ajustes disponibles y, a continuación, pulse el ajuste que desee cambiar.
8. Pulse ▲ o ▼ para mostrar las opciones disponibles del ajuste y, a continuación, seleccione la opción que desee.

   Repita estos pasos y los anteriores hasta que haya seleccionado todos los ajustes de este acceso directo. Cuando haya terminado, pulse `[OK]`.
9. Pulse `[Guard acc. directo]`.
10. Lea y confirme la lista que se muestra con los ajustes seleccionados y, a continuación, pulse `[OK]`.
11. Introduzca un nombre para el acceso directo mediante la pantalla LCD y, a continuación, pulse `[OK]`.

Cuando agregue accesos directos de fax o escaneado, se le preguntará si desea crear un acceso directo de un toque. Siga las instrucciones de la pantalla LCD.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Si aparecen la pantalla de inicio 1, la pantalla de inicio 2 o la pantalla de inicio 3, pulse [+] `[Acc directos]`.
2. Pulse una pestaña de `[1]` a `[3]`.
3. Pulse + donde no haya creado un acceso directo.
4. Pulse `[Copia]`.
5. Pulse `[Opciones]`.
6. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar los ajustes disponibles y, a continuación, pulse el ajuste que desea cambiar.
7. Deslice el dedo hacia arriba o abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar las opciones disponibles para el ajuste y, a continuación, pulse la opción que desee.

   Repita estos pasos y los anteriores hasta que haya seleccionado todos los ajustes de este acceso directo. Cuando haya terminado, pulse `[OK]`.

8. Pulse [Guard acc. directo].
9. Lea y confirme la lista que se muestra con los ajustes seleccionados y, a continuación, pulse [OK].
10. Introduzca un nombre para el acceso directo mediante la pantalla LCD y, a continuación, pulse [OK].

Cuando agregue accesos directos de fax o escaneado, se le preguntará si desea crear un acceso directo de un toque. Siga las instrucciones de la pantalla LCD.

## Información relacionada

- Grabación de los ajustes favoritos como acceso directo

# Cambiar o eliminar accesos directos

Puede cambiar los ajustes de un acceso directo.

No puede cambiar un acceso directo de conexión web o un acceso directo a una aplicación. Si necesita cambiarlos, elimínelos y, a continuación, añada un acceso directo nuevo.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [+] `[Acc directos]`.
2. Pulse ◀ o ▶ para mostrar el acceso directo que desee cambiar.
3. Mantenga pulsado el acceso directo que desea cambiar.
4. Pulse `[Editar]`.

Para eliminar el acceso directo, pulse `[Eliminar]`. Para editar el nombre del acceso directo, pulse `[Cambiar nombre]` y siga los menús de la pantalla LCD.

5. Cambie la configuración del acceso directo seleccionado.
6. Pulse `[Guard acc. directo]` cuando haya finalizado de cambiar los ajustes.
7. Pulse `[OK]` para confirmar.

Cuando cambie accesos directos de fax o escaneado, se le preguntará si desea crear un acceso directo de un toque. Siga las instrucciones de la pantalla LCD.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Si aparecen la pantalla de inicio 1, la pantalla de inicio 2 o la pantalla de inicio 3, pulse [+] `[Acc directos]`.
2. Pulse una pestaña de `[1]` a `[3]` para mostrar el acceso directo que desea cambiar.
3. Mantenga pulsado el acceso directo que desea cambiar.
4. Pulse `[Editar]`.

Para eliminar el acceso directo, pulse `[Eliminar]`. Para editar el nombre del acceso directo, pulse `[Cambiar nombre]` y siga los menús de la pantalla LCD.

5. Cambie la configuración del acceso directo seleccionado.
6. Pulse `[Guard acc. directo]` cuando haya finalizado de cambiar los ajustes.
7. Pulse `[OK]` para confirmar.

Cuando cambie accesos directos de fax o escaneado, se le preguntará si desea crear un acceso directo de un toque. Siga las instrucciones de la pantalla LCD.

## Información relacionada

- Grabación de los ajustes favoritos como acceso directo
- Introducción de texto en el equipo Brother

# Imprimir informes


- Informes
- Imprimir un informe
- Informes de fax
- Problemas de teléfono o de fax

# Informes

Se pueden utilizar los siguientes tipos de informe:

**Verificación de la transmisión**

Verificación de la transmisión imprime el informe Verificación de la transmisión de su última transmisión.

**Libreta de direcciones**

El informe Libreta de direcciones imprime una lista alfabética de nombres y números guardados en la memoria de la libreta de direcciones.

**Diario del fax**

El diario del fax imprime una lista con información sobre los 200 últimos faxes entrantes y salientes. (TX significa transmisión y RX significa recepción)

(Windows 7, Windows 8 y Windows 10)

Puede ver e imprimir el informe Diario del fax con el software de administración del Diario del fax de su ordenador. Vaya a la página **Descargas** de su modelo en Brother Solutions Center en support.brother.com para descargar el software.

**Ajustes de usuario**

El informe de ajustes de usuario imprime una lista de sus ajustes actuales.

**Configuración de red**

El informe de configuración de red imprime una lista de sus ajustes de red actuales.

**Informe WLAN**

El informe de WLAN imprime el resultado del diagnóstico de conectividad a la red LAN inalámbrica.

**Historial de ID de persona que llama**

El informe del historial de identificación de llamada imprime una lista con la información de identificación de llamada disponible de los últimos 30 faxes y llamadas telefónicas que se han recibido.

## Información relacionada

- Imprimir informes

# Imprimir un informe

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

1. Pulse [Configur.] > [Todos ajus.] > [Imp. informes].
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar las opciones de informe y, a continuación, pulse la opción que desee.
3. Pulse [Sí].
4. Pulse .

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

1. Pulse [Configurar] > [Todos ajustes] > [Imp. informes].
2. Deslice el dedo hacia arriba o abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar las opciones de informe y, a continuación, pulse la opción que desee.
3. Pulse [Sí].
4. Pulse .

## Información relacionada

- Imprimir informes
- ID de llamada

# Tablas de ajustes y funciones


- Tablas de ajustes (modelos con pantalla táctil de 2,7"(67,5 mm))
- Tablas de funciones (modelos con pantalla táctil de 2,7"(67,5 mm))
- Tablas de ajustes (modelos con panel táctil de 3,7"(93,4 mm))
- Tablas de funciones (modelos con panel táctil de 3,7"(93,4 mm))

# Tablas de ajustes (modelos con pantalla táctil de 2,7"(67,5 mm))

**Modelos relacionados**: MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

Estas tablas le ayudarán a entender las opciones y selecciones de los menús del equipo.

## [Configur.]

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| (Fecha y hora) | Fecha | - | Añade la fecha y la hora en la pantalla y en los encabezamientos de los faxes que envíe. |
| | Hora | - | |
| | Luz día auto | - | Permite configurar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano. |
| | Zona horaria | - | Permite indicar la zona horaria. |
| Mantenim. | Mejorar la calidad de impr. | - | Permite comprobar y corregir la calidad de impresión, la alineación y la alimentación del papel según las instrucciones de la pantalla LCD. |
| | Limpieza de cabezal de imp. | - | Permite limpiar el cabezal de impresión según las instrucciones de la pantalla LCD. |
| | Retire los restos de papel | - | Permite retirar un trozo de papel del equipo siguiendo las instrucciones de la pantalla LCD. |
| | Tinta restante | - | Comprueba el nivel de tinta disponible. |
| | Modelo de cartucho | - | Permite consultar los números de los cartuchos de tinta. |
| | Opciones de ajustes de impresión | Reducir manchas | Permite reducir la aparición de borrones en las impresiones o de atascos de papel durante la impresión. |
| | | Reducir líneas irregulares | Permite reducir la aparición de líneas torcidas en el papel durante la impresión. |
| | | Papel de secado lento | Utilice este ajuste al imprimir sobre tipos de papel normal en los que la tinta tarde más en secar. |
| Wi-Fi | TCP/IP | - | Permite configurar el protocolo TCP/IP. |
| | Conf.Asistente | - | Permite configurar el servidor de impresión interno manualmente. |
| | Asistente WLAN | - | Permite configurar su red inalámbrica a través del CD-ROM de Brother. |
| | WPS | - | Permite configurar los ajustes de la red inalámbrica mediante el método de una sola pulsación. |
| | Código WPS con PIN | - | Permite configurar los ajustes de la red inalámbrica mediante WPS con un PIN. |
| | Estado WLAN | - | Permite ver el estado actual de la red inalámbrica. |
| | Dirección MAC | - | Permite ver la dirección MAC del equipo. |
| Modo Silencioso | - | - | Permite reducir el ruido de impresión. |

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| Ajuste band. | Tipo de papel | - | Permite especificar el tipo del papel de la bandeja. |
| | Tamaño del papel | - | Permite especificar el tamaño del papel de la bandeja. |
| Vist pr fax | - | - | Ver faxes recibidos en la pantalla LCD. |
| Todos ajus. | - | - | Configura las configuraciones detalladas. |

## [Configur.] > [Todos ajus.] > [Config. gral.]

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| Mantenimiento | Mejorar la calidad de impr. | - | Permite comprobar y corregir la calidad de impresión, la alineación y la alimentación del papel según las instrucciones de la pantalla LCD. |
| | Limpieza de cabezal de imp. | - | Permite limpiar el cabezal de impresión según las instrucciones de la pantalla LCD. |
| | Retire los restos de papel | - | Permite retirar un trozo de papel del equipo siguiendo las instrucciones de la pantalla LCD. |
| | Tinta restante | - | Comprueba el nivel de tinta disponible. |
| | Modelo de cartucho | - | Permite consultar los números de los cartuchos de tinta. |
| | Opciones de ajustes de impresión | Reducir manchas | Permite reducir la aparición de borrones en las impresiones o de atascos de papel durante la impresión. |
| | | Reducir líneas irregulares | Permite reducir la aparición de líneas torcidas en el papel durante la impresión. |
| | | Papel de secado lento | Utilice este ajuste al imprimir sobre tipos de papel normal en los que la tinta tarde más en secar. |
| Tipo de papel | - | - | Permite especificar el tipo del papel de la bandeja. |
| Tam.papel | - | - | Permite especificar el tamaño del papel de la bandeja. |
| Compruebe el papel | - | - | Permite comprobar el tipo y tamaño de papel al sacar la bandeja del equipo. |
| Modo Silencioso | - | - | Permite reducir el ruido de impresión. |
| Volumen | Timbre | - | Ajusta el volumen del timbre. |
| | Pitido | - | Ajusta el volumen de los pitidos. |
| | Altavoz | - | Permite ajustar el volumen del altavoz. |
| Configur. LCD | Retroiluminac. | - | Ajusta el brillo de la luz de fondo de la pantalla LCD. |
| | Temporiz.atenu | - | Permite configurar el tiempo que la luz de retroalimentación de la pantalla LCD debe permanecer encendida después de pulsar la pantalla por última vez. |
| Config. pantalla | Pantalla Escanear | - | Establezca los ajustes de pantalla de escaneado predeterminada. |
| Configuración de aviso | Alerta de documento | - | Muestra una alerta si se deja un documento en el cristal de escaneado. |

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| Configuración de aviso | Res. esc. (Omi. pág. bla.) | - | Muestra el resultado de la omisión de páginas en blanco una vez terminada la operación. |
| Ajustes del teclado | - | - | Permite seleccionar el tipo de teclado para la pantalla LCD. |
| Modo espera | - | - | Permite seleccionar cuánto tiempo permanecerá inactivo el equipo antes de entrar en modo espera. |
| Apagado autom | - | - | Permite seleccionar cuánto tiempo debe esperar el equipo antes de apagarse después de entrar en modo espera.<br>Si esta función está desactivada, el equipo no se apagará automáticamente. |

## [Configur.] > [Todos ajus.] > [Ajustes de acceso directo]

| Nivel 1 | Nivel 2 | Descripciones |
|---|---|---|
| (Seleccione el botón de acceso directo). | Cambiar nombre | Modifica el nombre de un acceso directo. |
| | Editar | Cambie el ajuste de un acceso directo. |
| | Eliminar | Borra el acceso directo. |

## [Configur.] > [Todos ajus.] > [Fax]

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| Conf.recepción | Núm. timbres | - | Permite configurar el número de timbres emitidos antes de que el equipo conteste en los modos Sólo fax y Fax/Tel. |
| | Modo recepción | - | Permite seleccionar el modo de recepción que mejor se adapta a las necesidades. |
| | Duración del timbre F/T | - | Permite definir la duración del semitimbre/doble timbre en el modo Fax/Tel. |
| | Vist prev d fax | - | Ver faxes recibidos en la pantalla LCD. |
| | Detección fax | - | Recibe mensajes de fax automáticamente cuando contesta una llamada y oye tonos de fax. |
| | Activ. remota | - | Permite contestar llamadas en una extensión telefónica o un teléfono externo y usar códigos para activar o desactivar el equipo. Los códigos se pueden personalizar. |
| | Reducción auto | - | Reduce el tamaño de los faxes entrantes. |
| | Recibir PC Fax | - | Permite configurar el equipo para que envíe faxes al ordenador.<br>Es posible activar la función de seguridad de impresión de reserva. |
| | Recep. memoria | - | Configure el equipo para reenviar los mensajes de fax o almacenar los faxes entrantes en la memoria (para poderlos recuperar cuando no se está junto al equipo) o en el servicio en la nube.<br>Si se selecciona reenvío de faxes o reenvío a la nube, se puede activar la función de seguridad de impresión de reserva. |
| | Sello Fax Rx | - | Imprima la hora y fecha de recepción en la parte superior de los faxes recibidos. |

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| Ajus. informes | Ver transmsión | - | Permite seleccionar la configuración inicial del informe de verificación de la transmisión. |
| | Frec. informe | - | Permite configurar el intervalo para la impresión automática del diario del fax.<br>Si selecciona una opción distinta a Desactivado o Cada 50 faxes, podrá establecer la hora para la opción.<br>Si selecciona la opción de cada 7 días, podrá establecer el día de la semana. |
| Imprimir doc. | - | - | Imprima faxes recibidos almacenados en la memoria del equipo. |
| Acceso remoto | - | - | Permite definir el código para recuperación remota. |
| Restricción de marcación | Tecl marcado | - | Configura el equipo para restringir la marcación cuando se usa el teclado de marcación. |
| | Libreta direc | - | Configura el equipo para restringir la marcación cuando se usa la libreta de direcciones. |
| | Accesos direct | - | Configura el equipo para restringir la marcación cuando se usan accesos directos. |
| | Servidor LDAP | - | Permite configurar el equipo para que restrinja la marcación cuando se use la búsqueda de LDAP. |
| Trab restantes | - | - | Compruebe qué trabajos programados están en la memoria y cancele trabajos específicos. |
| Varios | ID quién llama | - | Permite consultar o imprimir una lista de las últimas 30 identificaciones de llamada almacenadas en la memoria. |

## [Configur.] > [Todos ajus.] > [Red]

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| LAN cableada | TCP/IP | Metod arranque | - | Permite seleccionar el método de arranque que mejor se adapta a las necesidades. |
| | | Dirección IP | - | Permite introducir la dirección IP. |
| | | Máscara Subred | - | Permite introducir la máscara de subred. |
| | | Puerta acceso | - | Permite introducir la dirección de la puerta de enlace. |
| | | Nombre de nodo | - | Permite introducir el nombre del nodo. |
| | | Configuración WINS | - | Selecciona el modo de configuración WINS. |
| | | Servidor WINS | - | Permite indicar la dirección IP del servidor WINS principal o secundario. |
| | | Servidor DNS | - | Indique la dirección IP del servidor DNS principal o secundario. |
| | | APIPA | - | Configure el equipo para que asigne automáticamente la dirección IP en el intervalo de direcciones de enlace locales. |
| | | IPv6 | - | Active o desactive el protocolo IPv6. Para utilizar el protocolo |

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| LAN cableada | TCP/IP | | | IPv6, vaya al Brother Solutions Center en support.brother.com para obtener más información. |
| | Ethernet | - | - | Permite escoger el modo de enlace Ethernet. |
| | Estado cableado | - | - | Muestra el estado actual de la red cableada. |
| | Dirección MAC | - | - | Permite ver la dirección MAC del equipo. |
| WLAN | TCP/IP | Metod arranque | - | Permite seleccionar el método de arranque que mejor se adapta a las necesidades. |
| | | Dirección IP | - | Permite introducir la dirección IP. |
| | | Máscara Subred | - | Permite introducir la máscara de subred. |
| | | Puerta acceso | - | Permite introducir la dirección de la puerta de enlace. |
| | | Nombre de nodo | - | Permite introducir el nombre del nodo. |
| | | Configuración WINS | - | Selecciona el modo de configuración WINS. |
| | | Servidor WINS | - | Permite indicar la dirección IP del servidor WINS principal o secundario. |
| | | Servidor DNS | - | Indique la dirección IP del servidor DNS principal o secundario. |
| | | APIPA | - | Configure el equipo para que asigne automáticamente la dirección IP en el intervalo de direcciones de enlace locales. |
| | | IPv6 | - | Permite desactivar o activar el protocolo IPv6 para una LAN inalámbrica. Para utilizar el protocolo IPv6, vaya al Brother Solutions Center en support.brother.com para obtener más información. |
| | Conf.Asistente | - | - | Permite configurar el servidor de impresión interno manualmente. |
| | Asistente WLAN | - | - | Permite configurar su red inalámbrica a través del CD-ROM de Brother. |
| | WPS | - | - | Permite configurar los ajustes de la red inalámbrica mediante el método de una sola pulsación. |
| | Código WPS con PIN | - | - | Permite configurar los ajustes de la red inalámbrica mediante WPS con un PIN. |
| | Estado WLAN | Estado | - | Muestra el estado actual de la red inalámbrica. |

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| WLAN | Estado WLAN | Señal | - | Muestra la calidad actual de la señal de la red inalámbrica. |
| | | SSID | - | Muestra el SSID actual. |
| | | Modo comunic. | - | Muestra el modo de comunicación actual. |
| | Dirección MAC | - | - | Permite ver la dirección MAC del equipo. |
| Wi-Fi Direct | Pulsar botón | - | - | Permite configurar los ajustes de la red Wi-Fi Direct mediante el método de pulsación de un solo botón. |
| | Código PIN | - | - | Permite configurar los ajustes de la red Wi-Fi Direct mediante WPS con un código PIN. |
| | Manual | - | - | Permite configurar manualmente los ajustes de la red Wi-Fi Direct. |
| | Propietario del grupo | - | - | Define el equipo como propietario del grupo. |
| | Información del dispositivo | Nombre dispos. | - | Permite ver el nombre del dispositivo del equipo. |
| | | SSID | - | Permite ver el SSID del propietario del grupo.<br>Cuando el equipo no está conectado, en la pantalla LCD se muestra No conectado. |
| | | Dirección IP | - | Permite ver la dirección IP actual del equipo. |
| | Información de estado | Estado | - | Permite ver el estado actual de la red Wi-Fi Direct. |
| | | Señal | - | Permite ver la intensidad actual de la señal de la red Wi-Fi Direct.<br>Cuando el equipo funciona como propietario de grupo, la pantalla LCD siempre muestra una señal fuerte. |
| | Activar interfaz | - | - | Permite activar o desactivar la conexión Wi-Fi Direct. |
| E-mail/IFAX<br>(Disponible una vez descargado el programa Fax por Internet (I-Fax)). | Direcc. e-mail | - | - | Introduzca la dirección de correo electrónico.<br>(Hasta 60 caracteres) |
| | Config servidor | SMTP | Servidor | Introduzca el nombre y la dirección del servidor SMTP. |
| | | | Puerto | Permite introducir el número de puerto SMTP. |
| | | | Auten.paraSMTP | Selecciona el método de seguridad para la notificación por correo electrónico. |
| | | | SSL/TLS | Envíe o reciba un mensaje de correo electrónico a través de un servidor de correo electrónico que requiere |

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| **E-mail/IFAX**<br>(Disponible una vez descargado el programa Fax por Internet (I-Fax)). | **Config servidor** | **SMTP** | | comunicación SSL/TLS segura. |
| | | | **Verifique certificado** | Verifica el certificado de servidor SMTP automáticamente. |
| | | **POP3/IMAP4** | **Protocolo** | Permite seleccionar el protocolo de recepción de correo electrónico desde el servidor. |
| | | | **Servidor** | Introduzca el nombre y la dirección del servidor. |
| | | | **Puerto** | Permite introducir el número de puerto. |
| | | | **Nombre buzón** | Introduzca el nombre del clasificador.<br>(Hasta 60 caracteres) |
| | | | **Contraseña buzón** | Permite introducir la contraseña para iniciar sesión en el servidor.<br>(Hasta 32 caracteres) |
| | | | **Selecc. carpeta** | Seleccione la carpeta especificada en el clasificador utilizando el protocolo IMAP4. |
| | | | **SSL/TLS** | Permite recibir o enviar un correo electrónico a través de un servidor de correo electrónico que requiera comunicación SSL/TLS. |
| | | | **Verifique certificado** | Verifica el certificado de servidor automáticamente. |
| | | | **APOP** | Activa o desactiva APOP. |
| | **Conf. buzón RX** | **Sondeo automát** | **Sondeo automát** | Compruebe automáticamente el servidor para ver si hay mensajes nuevos. |
| | | | **Intervalo act.** | Establezca el intervalo de comprobación de nuevos mensajes en el servidor. |
| | | **Cabecera** | - | Seleccione el contenido del encabezado de los mensajes de correo electrónico que deben imprimirse. |
| | | **Borrar/leer correo de error** | - | Permite configurar el equipo para que elimine automáticamente los mensajes de correo de error. |
| | | **Notificación** | - | Mensajes de notificación de recepción. |
| | **Conf. buzón TX** | **Asunto envío** | - | Vea el asunto. |
| | | **Límite tamaño** | **Límite tamaño** | Permite limitar el tamaño de los documentos de correo electrónico. |
| | | | **Tamaño máx. (MB)** | |
| | | **Notificación** | - | Mensajes de notificación de envío. |

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| E-mail/IFAX<br>(Disponible una vez descargado el programa Fax por Internet (I-Fax)). | Configurar TX | Difusión de trans | - | Transmite un documento a otro equipo de fax. |
| | | Dominio seguro | - | Registra el nombre de dominio. |
| | | Informe trans. | - | Imprime el informe de transmisión multienvío. |
| | Recepción manual | - | - | Comprueba manualmente si hay mensajes nuevos en el servidor POP3 o IMAP4. |
| Mensaje de Brother | Mensaje de Brother | - | - | Mostrar mensajes y notificaciones de Brother. |
| | Estado | - | - | |
| Ajustes de Web Connect | Ajustes proxy | Conexión proxy | - | Permite cambiar los ajustes de conexión web. |
| | | Dirección | - | |
| | | Puerto | - | |
| | | Nombre usuario | - | |
| | | Clave | - | |
| I/F red | - | - | - | Permite seleccionar el tipo de conexión de red. |
| Restaurar red | - | - | - | Restaura todos los ajustes de red a los valores de fábrica. |

## [Configur.] > [Todos ajus.] > [Imp. informes]

| Nivel 1 | Descripciones |
|---|---|
| Verif. Trans. | Permite imprimir el informe Verificación de la transmisión de su última transmisión. |
| Libreta de direcciones | Imprime una lista de los nombres y los números almacenados en la libreta de direcciones. |
| Diario del fax | Imprime la lista de la información sobre los últimos 200 faxes entrantes y salientes.<br>(TX significa Transmisión. RX significa Recepción.) |
| Ajuste usuario | Imprime la lista de los ajustes. |
| Configuración de la red | Imprime la lista de los ajustes de red. |
| Informe WLAN | Permite imprimir los resultados de la conexión LAN inalámbrica. |
| Hist. ID de llamada | Permite imprimir una lista con la información de ID de llamada disponible de los últimos 30 faxes y llamadas telefónicas que se han recibido. |

## [Configur.] > [Todos ajus.] > [Info. equipo]

| Nivel 1 | Nivel 2 | Descripciones |
|---|---|---|
| Núm. de serie | - | Permite consultar el número de serie del equipo. |
| Versión Firmware | Versión Main | Permite consultar la versión del firmware del equipo. |
| Actualización de firmware | - | Permite actualizar el equipo a la versión más reciente del firmware. |
| Comprobación autom firm | - | Permite ver la información del firmware en la pantalla Inicio. |

## [Configur.] > [Todos ajus.] > [Conf.inicial]

| Nivel 1 | Nivel 2 | Descripciones |
|---|---|---|
| Fecha y hora | Fecha | Añade la fecha y la hora en la pantalla y en los encabezamientos de los faxes que envíe. |
| | Hora | |
| | Luz día auto | Permite configurar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano. |
| | Zona horaria | Permite indicar la zona horaria. |
| ID estación | Fax | Introduzca el nombre y el número de fax que aparecerán en cada página que envíe por fax. |
| | Nombre | |
| Tono/Pulsos<br>(Solo disponible en algunos países). | - | Selecciona el modo de marcación. |
| Remarc faxautom | - | Configure el equipo para que vuelva a marcar el último número de fax si el fax no se pudo enviar porque la línea estaba ocupada. |
| Tono de marca. | - | Acorta la pausa de detección del tono de marcación. |
| Conex. Telef. | - | Permite seleccionar el tipo de línea telefónica. |
| Compatibilidad | - | Permite ajustar la ecualización en el caso de que se produzcan problemas de transmisión.<br>Los proveedores de servicio VoIP ofrecen asistencia para faxes a través de varios estándares. Si se producen problemas de transmisión de fax con frecuencia, seleccione la función básica (para VoIP). |
| Reiniciar | Reinicio de máquina | Permite restaurar toda la configuración del equipo que haya cambiado, como la fecha y la hora, y el número de timbres. |
| | Red | Restaura todos los ajustes de red a los valores de fábrica. |
| | Libreta de direcciones y fax | Borra todos los números de teléfonos y ajustes de fax. |
| | Todos ajustes | Restaura todos los ajustes del equipo a los valores de fábrica. |
| Sel. idioma<br>(Solo disponible en algunos países). | - | Permite cambiar el idioma de la pantalla LCD. |

## Información relacionada

- Tablas de ajustes y funciones

# Tablas de funciones (modelos con pantalla táctil de 2,7"(67,5 mm))

**Modelos relacionados**: MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

## [Fax] (Si [Vist pr fax] se configura como [No])

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| Remarc. (Pausa) | - | - | Marca nuevamente el último número al que se ha llamado. Si se está introduciendo un número de fax o de teléfono en el panel táctil, remarcación cambia a pausa en la pantalla LCD. Pulse pausa cuando necesite un retardo mientras marca números, como códigos de acceso o números de tarjetas de crédito. También se puede almacenar una pausa cuando se graban direcciones. |
| Libreta direccion. | (Buscar:) | - | Si la función LDAP está desactivada, la búsqueda se realizará en la libreta de direcciones local.<br>Si la función LDAP está activada, la búsqueda se realizará en la libreta de direcciones local y en el servidor LDAP. |
| | | Detalle<br>(Esto aparecerá sólo cuando LDAP esté activado.) | Permite ver información detallada sobre la dirección seleccionada. |
| | Editar | - | Permite almacenar números en la libreta de direcciones, configurar números de grupo para multienvío y cambiar y eliminar números de la libreta de direcciones. |
| | - | Aplicar | Comienza el envío de un fax mediante la libreta de direcciones. |
| Historial llamadas | Remarc. | - | Marca nuevamente el último número que se ha marcado. |
| | Llam. saliente | Aplicar | Selecciona un número del historial de llamadas salientes y le envía un fax, lo añade a la libreta de direcciones o lo borra. |
| | | Editar | |
| | Historial de ID de llamada | Aplicar | Selecciona un número del historial de ID de llamada y le envía un fax, lo añade a la libreta de direcciones o lo borra. |
| | | Editar | |
| Opciones | Resolución fax | - | Permite definir la resolución de los faxes salientes. |
| | Contraste | - | Ajusta el contraste. |
| | Tamaño área escan | - | Ajusta el área de escaneado del cristal de escaneado al tamaño del documento. |
| | Multidifusión | Añadir número | Envía el mismo mensaje de fax a más de un número de fax. |
| | Vista previa | - | Muestra una vista previa del mensaje de fax antes de enviarlo. |
| | Ajustes de color | - | Define si los faxes se envían en blanco y negro o en color. |
| | Fax diferido | Fax diferido | Define la fecha y la hora a la que se enviarán los faxes diferidos. |

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| Opciones | Fax diferido | Poner hora | Define la fecha y la hora a la que se enviarán los faxes diferidos. |
| | Trans.diferida | - | Combina los faxes diferidos dirigidos al mismo número de fax a la misma hora del mismo día en una sola transmisión. |
| | Trans.t.real | - | Envía un fax sin usar la memoria. |
| | Modo exterior | - | Active este modo si tiene problemas para enviar faxes en modo satélite. |
| | Historial de llamadas | Remarc. | Marca nuevamente el último número que se ha marcado. |
| | | Llam. saliente | Selecciona un número del historial de llamadas salientes y le envía un fax, lo añade a la libreta de direcciones o lo borra. |
| | | Historial de ID de llamada | Selecciona un número del historial de ID de llamada y le envía un fax, lo añade a la libreta de direcciones o lo borra. |
| | Libreta direc | (Buscar:) | Si la función LDAP está desactivada, la búsqueda se realizará en la libreta de direcciones local.<br>Si la función LDAP está activada, la búsqueda se realizará en la libreta de direcciones local y en el servidor LDAP. |
| | | Editar | Permite almacenar números en la libreta de direcciones, configurar números de grupo para multienvío y cambiar y eliminar números de la libreta de direcciones. |
| | Ajus.Nuev.Predet | - | Graba los ajustes como predeterminados. |
| | Rest.Predeterm. | - | Restaura todos los ajustes a los valores de fábrica. |
| Guard acc. directo | - | - | Graba los ajustes actuales como acceso directo. |

## [Fax] (Cuando [Vist pr fax] es [Sí])

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| Envío de faxes | Remarc. (Pausa) | - | - | Marca nuevamente el último número al que se ha llamado. Si se está introduciendo un número de fax o de teléfono en el panel táctil, remarcación cambia a pausa en la pantalla LCD. Pulse pausa cuando necesite un retardo mientras marca números, como códigos de acceso o números de tarjetas de crédito. También se puede almacenar una pausa cuando se graban direcciones. |
| | Libreta direccion. | (Buscar:) | - | Si la función LDAP está desactivada, la búsqueda se realizará en la libreta de direcciones local.<br>Si la función LDAP está activada, la búsqueda se realizará en la libreta de direcciones local y en el servidor LDAP. |
| | | | Detalle<br>(Esto aparecerá sólo cuando | Permite ver información detallada sobre la dirección seleccionada. |

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| Envío de faxes | Libreta direccion. | (Buscar:) | LDAP esté activado.) | |
| | | Editar | - | Permite almacenar números en la libreta de direcciones, configurar números de grupo para multienvío y cambiar y eliminar números de la libreta de direcciones. |
| | | - | Aplicar | Comienza el envío de un fax mediante la libreta de direcciones. |
| | Historial llamadas | Remarc. | - | Marca nuevamente el último número que se ha marcado. |
| | | Llam. saliente | Aplicar | Selecciona un número del historial de llamadas salientes y le envía un fax, lo añade a la libreta de direcciones o lo borra. |
| | | | Editar | |
| | | Historial de ID de llamada | Aplicar | Selecciona un número del historial de ID de llamada y le envía un fax, lo añade a la libreta de direcciones o lo borra. |
| | | | Editar | |
| | Opciones | Resolución fax | - | Permite definir la resolución de los faxes salientes. |
| | | Contraste | - | Ajusta el contraste. |
| | | Tamaño área escan | - | Ajusta el área de escaneado del cristal de escaneado al tamaño del documento. |
| | | Multidifusión | Añadir número | Envía el mismo mensaje de fax a más de un número de fax. |
| | | Vista previa | - | Muestra una vista previa del mensaje de fax antes de enviarlo. |
| | | Ajustes de color | - | Define si los faxes se envían en blanco y negro o en color. |
| | | Fax diferido | Fax diferido | Define la fecha y la hora a la que se enviarán los faxes diferidos. |
| | | | Poner hora | |
| | | Trans.diferida | - | Combina los faxes diferidos dirigidos al mismo número de fax a la misma hora del mismo día en una sola transmisión. |
| | | Trans.t.real | - | Envía un fax sin usar la memoria. |
| | | Modo exterior | - | Active este modo si tiene problemas para enviar faxes en modo satélite. |
| | | Historial de llamadas | Remarc. | Marca nuevamente el último número que se ha marcado. |
| | | | Llam. saliente | Selecciona un número del historial de llamadas salientes y le envía un fax, lo añade a la libreta de direcciones o lo borra. |
| | | | Historial de ID de llamada | Selecciona un número del historial de ID de llamada y le envía un fax, lo añade a la libreta de direcciones o lo borra. |

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| Envío de faxes | Opciones | Libreta direc | (Buscar:) | Si la función LDAP está desactivada, la búsqueda se realizará en la libreta de direcciones local.<br>Si la función LDAP está activada, la búsqueda se realizará en la libreta de direcciones local y en el servidor LDAP. |
| | | | Editar | Permite almacenar números en la libreta de direcciones, configurar números de grupo para multienvío y cambiar y eliminar números de la libreta de direcciones. |
| | | Ajus.Nuev.Predet | - | Graba los ajustes como predeterminados. |
| | | Rest.Predeterm. | - | Restaura todos los ajustes a los valores de fábrica. |
| | Guard acc. directo | - | - | Graba los ajustes actuales como acceso directo. |
| Recibido Faxes | Imprim/ Elimin | Imprimir todo(Faxes nuevos) | - | Imprime los faxes recibidos nuevos. |
| | | Imprimir todo(Faxes antig.) | - | Imprime los faxes recibidos antiguos. |
| | | Eliminar todo (faxes nuevos) | - | Borra los faxes recibidos nuevos. |
| | | Eliminar todo (faxes antiguos) | - | Borra los faxes recibidos antiguos. |
| Libreta direccion. | (Buscar:) | - | - | Si la función LDAP está desactivada, la búsqueda se realizará en la libreta de direcciones local.<br>Si la función LDAP está activada, la búsqueda se realizará en la libreta de direcciones local y en el servidor LDAP. |
| | | Detalle<br>(Esto aparecerá sólo cuando LDAP esté activado.) | - | Permite ver información detallada sobre la dirección seleccionada. |
| | Editar | - | - | Permite almacenar números en la libreta de direcciones, configurar números de grupo para multienvío y cambiar y eliminar números de la libreta de direcciones. |
| | - | Aplicar | - | Comienza el envío de un fax mediante la libreta de direcciones. |
| Historial llamadas | Remarc. | - | - | Marca nuevamente el último número que se ha marcado. |
| | Llam. saliente | Aplicar | - | Selecciona un número del historial de llamadas salientes y le envía un fax, lo añade a la libreta de direcciones o lo borra. |
| | | Editar | - | |
| | Historial de ID de llamada | Aplicar | - | Selecciona un número del historial de ID de llamada y le envía un fax, lo añade a la libreta de direcciones o lo borra. |
| | | Editar | - | |

## [Copiar]

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| Guard acc. directo | - | - | Graba los ajustes actuales como acceso directo. |
| Opciones | Calidad | - | Seleccione la resolución de copia del tipo de documento. |
| | Tipo de papel | - | Permite seleccionar el tipo del papel que coincide con el papel de la bandeja. |
| | Tamaño del papel | - | Permite seleccionar el tamaño de papel para que coincida con el papel de la bandeja. |
| | Ampliar/Reducir | 100% | - |
| | | Ampliar | Permite escoger un porcentaje de ampliación para la siguiente copia. |
| | | Reducir | Permite escoger un porcentaje de reducción para la siguiente copia. |
| | | Ajustar a página | Ajustar el tamaño de copia al tamaño de papel que ha configurado. |
| | | Personalizado(25-400%) | Introduzca un porcentaje de aumento o reducción. |
| | Densidad | - | Ajusta la densidad. |
| | Apilar/Ordenar | - | Permite seleccionar entre apilar u ordenar múltiples copias. |
| | Formato pág. | - | Permite hacer copias en modo N en 1, 2 en 1 ID o póster. |
| | Copia dúplex | - | Desactiva o activa la copia a 2 caras y selecciona la vuelta por el lado largo o por el lado corto del papel. |
| | Configur. avanzada | - | Permite seleccionar ajustes avanzados de copia. |
| | Ajus.Nuev.Predet | - | Graba los ajustes como predeterminados. |
| | Rest.Predeterm. | - | Restaura todos los ajustes a los valores de fábrica. |

## [Escanear]

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| a soporte<br>(Cuando introduce una unidad flash USB) | Otro escaneado a acciones | - | - | Escanee documentos y guárdelos directamente en una unidad de memoria de flash USB sin utilizar un ordenador. |
| | Opciones | - | - | |
| | Guard acc. directo | - | - | |
| a PC | a archivo | Otro escaneado a acciones | - | Escanea los documentos y los guardar en una carpeta del ordenador. |
| | | (Selección de USB o PC) | Opciones | |
| | | | Guard acc. directo | |

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| a PC | a OCR | Otro escaneado a acciones | - | Permite convertir el documento escaneado en un archivo de texto editable. |
| | | (Selección de USB o PC) | Opciones | |
| | | | Guard acc. directo | |
| | a imagen | Otro escaneado a acciones | - | Escanea fotos o gráficos en la aplicación de imágenes. |
| | | (Selección de USB o PC) | Opciones | |
| | | | Guard acc. directo | |
| | a e-mail | Otro escaneado a acciones | - | Envíe un documento escaneado como archivo adjunto de correo electrónico. |
| | | (Selección de USB o PC) | Opciones | |
| | | | Guard acc. directo | |
| al serv e-mail<br>(Disponible una vez descargado el programa Fax por Internet (I-Fax)). | Otro escaneado a acciones | - | - | Permite enviar datos escaneados a un servidor de correo electrónico permitiendo que el equipo se comunique con la red y el servidor de correo. |
| | Libreta direccion. | Sig. | Destinos | |
| | Manual | | Guard acc. directo | |
| | | | Opciones | |
| a FTP | Otro escaneado a acciones | - | - | Escanea documentos directamente en un servidor FTP. |
| | (Selección de nombre de perfil) | Opciones | - | |
| | | Guard acc. directo | - | |
| a la red | Otro escaneado a acciones | - | - | Escanear documentos directamente a un servidor CIFS de su red local. |
| | (Selección de nombre de perfil) | Opciones | - | |
| | | Guard acc. directo | - | |
| a la web | - | - | - | Carga los datos escaneados en un servicio de Internet. |
| Escanear SW<br>(Aparece al instalar una función de escáner con Web Services (Servicios web), que se muestra en el explorador de red del ordenador). | Otro escaneado a acciones | - | - | Permite escanear datos a través del protocolo Web Services (Servicios web). |
| | Escanear | - | - | |
| | Digital pra c elec | - | - | |

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| Escanear SW<br>(Aparece al instalar una función de escáner con Web Services (Servicios web), que se muestra en el explorador de red del ordenador). | Digitaliz para fax | - | - | Permite escanear datos a través del protocolo Web Services (Servicios web). |
| | Digital pra impres | - | - | |

## [Web]

| Nivel 1 | Descripciones |
|---|---|
| Web | Conecta el equipo Brother a un servicio de Internet. |

## [Aplic.]

| Nivel 1 | Descripciones |
|---|---|
| Aplic. | Permite conectar el equipo Brother al servicio de aplicaciones de Brother. |

## [USB]

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| Impresión de JPEG | Seleccionar archivos | OK | Config impr | Permite ajustar las imágenes con las opciones. |
| | | Im todo | - | Permite imprimir todas las fotografías de la unidad de memoria flash USB. |
| | Imprimir índice | Imprimir hoja índice | Config impr | Permite imprimir una página de imágenes en miniatura. |
| | | Imprimir fotos | Config impr | Permite imprimir imágenes mediante la selección de los números de índice. |
| Escanear a soporte | - | - | - | Permite escanear documentos en una unidad de memoria Flash USB. |
| Web | - | - | - | Conecta el equipo Brother a un servicio de Internet. |

## [Acc direct d copia A3]

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| A3 2en1<br>A4 ⇒ A3<br>A4 + Nota(L)<br>A4 + Nota(P)<br>A4 + Cuadr.<br>A4 + En blan<br>A4 centro | Opciones | Calidad | Seleccione la resolución de copia del tipo de documento. |
| | | Tipo de papel | Muestra el tipo de papel disponible. |
| | | Tamaño del papel | Permite especificar el tamaño del papel de la bandeja. |
| | | Densidad | Ajusta la densidad. |

## [Descargar software]

| Nivel 1 | Descripciones |
|---|---|
| Descargar software | Muestra información sobre la descarga y la instalación de software para dispositivos móviles y ordenadores. |

## [Acc directos]

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| Añadir acc dir | Copiar | - | Cambia los ajustes de las opciones de copia. |
| | Fax | - | Permite cambiar los ajustes de las opciones de fax. |
| | Escanear | a PC(archivo) | Escanea los documentos y los guardar en una carpeta del ordenador. |
| | | a PC(OCR) | Permite convertir el documento escaneado en un archivo de texto editable. |
| | | a PC(imagen) | Escanea fotos o gráficos en la aplicación de imágenes. |
| | | a PC(e-mail) | Envíe un documento escaneado como archivo adjunto de correo electrónico. |
| | | a soporte | Escanee documentos y guárdelos directamente en una unidad de memoria de flash USB sin utilizar un ordenador. |
| | | al serv e-mail<br>(Disponible una vez descargado el programa Fax por Internet (I-Fax)). | Escanee un documento en blanco y negro o en color en su servidor de correo electrónico. |
| | | a la red | Envía los datos escaneados a un servidor CIFS situado en la red local o en Internet. |
| | | a FTP | Envía los datos escaneados por FTP. |
| | Web | - | Conecta el equipo Brother a un servicio de Internet. |
| | Aplicaciones | - | Permite conectar el equipo Brother al servicio de aplicaciones de Brother. |
| Esta lista aparece cuando pulsa el icono de cada acceso directo durante 2 segundos. | Cambiar nombre | - | Modifica el nombre de un acceso directo. |
| | Editar | - | Cambie el ajuste de un acceso directo. |
| | Eliminar | - | Borra el acceso directo. |
| Edit/Borr | (Seleccione el botón de acceso directo). | Cambiar nombre | Modifica el nombre de un acceso directo. |
| | | Editar | Cambie el ajuste de un acceso directo. |
| | | Eliminar | Borra el acceso directo. |

## [Tinta]

| Nivel 1 | Nivel 2 | Descripciones |
|---|---|---|
| Tinta restante | - | Comprueba el nivel de tinta disponible. |
| Modelo de cartucho | - | Permite consultar los números de los cartuchos de tinta. |

| Nivel 1 | Nivel 2 | Descripciones |
|---|---|---|
| **Mejorar la calidad de impr.** | - | Permite comprobar y corregir la calidad de impresión, la alineación y la alimentación del papel según las instrucciones de la pantalla LCD. |
| **Limpieza de cabezal de imp.** | - | Permite limpiar el cabezal de impresión según las instrucciones de la pantalla LCD. |
| **Retire los restos de papel** | - | Permite retirar un trozo de papel del equipo siguiendo las instrucciones de la pantalla LCD. |
| **Opciones de ajustes de impresión** | **Reducir manchas** | Permite reducir la aparición de borrones en las impresiones o de atascos de papel durante la impresión. |
| | **Reducir líneas irregulares** | Permite reducir la aparición de líneas torcidas en el papel durante la impresión. |
| | **Papel de secado lento** | Utilice este ajuste al imprimir sobre tipos de papel normal en los que la tinta tarde más en secar. |

## WiFi (configuración Wi-Fi)

| Nivel 1 | Descripciones |
|---|---|
| **Conf.Asistente** | Permite configurar el servidor de impresión interno manualmente. |
| **Asistente WLAN** | Permite configurar su red inalámbrica a través del CD-ROM de Brother. |
| **WPS** | Permite configurar los ajustes de la red inalámbrica mediante el método de una sola pulsación. |

## Cuando introduce una unidad flash USB en la ranura USB

| Nivel 1 | Descripciones |
|---|---|
| **Impresión de JPEG** | Permite seleccionar el menú de foto. |
| **Escanear a soporte** | Permite escanear documentos en una unidad de memoria Flash USB. |
| **Web** | Conecta el equipo Brother a un servicio de Internet. |

## Información relacionada

- Tablas de ajustes y funciones
- Nota importante

# Tablas de ajustes (modelos con panel táctil de 3,7"(93,4 mm))

**Modelos relacionados**: MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

Las tablas de ajustes le ayudarán a entender las selecciones y opciones de menú que se encuentran en los programas del equipo.

## [Configurar]

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| (Fecha y hora) | Fecha | - | Añade la fecha y la hora en la pantalla y en los encabezamientos de los faxes que envíe. |
| | Hora | - | |
| | Luz diurna automática | - | Permite configurar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano. |
| | Zona horaria | - | Permite indicar la zona horaria. |
| Mantenimiento | Mejorar la calidad de impr. | - | Permite comprobar y corregir la calidad de impresión, la alineación y la alimentación del papel según las instrucciones de la pantalla LCD. |
| | Limpieza de cabezal de imp. | - | Permite limpiar el cabezal de impresión según las instrucciones de la pantalla LCD. |
| | Retire los restos de papel | - | Permite retirar un trozo de papel del equipo siguiendo las instrucciones de la pantalla LCD. |
| | Tinta restante | - | Comprueba el nivel de tinta disponible. |
| | Modelo de cartucho | - | Permite consultar los números de los cartuchos de tinta. |
| | Opciones de ajustes de impresión | Reducir manchas | Permite reducir la aparición de borrones en las impresiones o de atascos de papel durante la impresión. |
| | | Reducir líneas irregulares | Permite reducir la aparición de líneas torcidas en el papel durante la impresión. |
| | | Papel de secado lento | Utilice este ajuste al imprimir sobre tipos de papel normal en los que la tinta tarde más en secar. |
| Wi-Fi | TCP/IP | - | Permite configurar el protocolo TCP/IP. |
| | Conf.Asistente | - | Permite configurar el servidor de impresión interno manualmente. |
| | Asistente WLAN | - | Permite configurar su red inalámbrica a través del CD-ROM de Brother. |
| | WPS | - | Permite configurar los ajustes de la red inalámbrica mediante el método de una sola pulsación. |
| | Código WPS con PIN | - | Permite configurar los ajustes de la red inalámbrica mediante WPS con un PIN. |
| | Estado WLAN | - | Permite ver el estado actual de la red inalámbrica. |
| | Dirección MAC | - | Permite ver la dirección MAC del equipo. |
| ModoSilencioso | - | - | Permite reducir el ruido de impresión. |

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| Ajuste bandeja | Bandeja n.°1 | Tipo de papel | Permite configurar el tipo de papel de la bandeja de papel 1. |
| | | Tamaño papel | Permite configurar el tamaño de papel de la bandeja de papel 1. |
| | Bandeja n.°2 | Tamaño papel | Permite configurar el tamaño de papel de la bandeja de papel 2. |
| | Bandeja MP | Tipo de papel | Permite configurar el tipo de papel para la bandeja MP. |
| | | Tamaño papel | Permite configurar el tamaño de papel para la bandeja MP. |
| Vista pre. fax | - | - | Ver faxes recibidos en la pantalla LCD. |
| Todos ajustes | - | - | Configura las configuraciones detalladas. |

## [Configurar] > [Todos ajustes] > [Config. gral.]

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| Mantenimiento | Mejorar la calidad de impr. | - | Permite comprobar y corregir la calidad de impresión, la alineación y la alimentación del papel según las instrucciones de la pantalla LCD. |
| | Limpieza de cabezal de imp. | - | Permite limpiar el cabezal de impresión según las instrucciones de la pantalla LCD. |
| | Retire los restos de papel | - | Permite retirar un trozo de papel del equipo siguiendo las instrucciones de la pantalla LCD. |
| | Tinta restante | - | Comprueba el nivel de tinta disponible. |
| | Modelo de cartucho | - | Permite consultar los números de los cartuchos de tinta. |
| | Opciones de ajustes de impresión | Reducir manchas | Permite reducir la aparición de borrones en las impresiones o de atascos de papel durante la impresión. |
| | | Reducir líneas irregulares | Permite reducir la aparición de líneas torcidas en el papel durante la impresión. |
| | | Papel de secado lento | Utilice este ajuste al imprimir sobre tipos de papel normal en los que la tinta tarde más en secar. |
| Config bandeja | Bandeja n.°1 | Tipo de papel | Permite configurar el tipo de papel de la bandeja de papel 1. |
| | | Tamaño papel | Permite configurar el tamaño de papel de la bandeja de papel 1. |
| | Bandeja n.°2 | Tamaño papel | Permite configurar el tamaño de papel de la bandeja de papel 2. |
| | Bandeja MP | Tipo de papel | Permite configurar el tipo de papel para la bandeja MP. |
| | | Tamaño papel | Permite configurar el tamaño de papel para la bandeja MP. |
| | Config bandeja: Copiar | Uso bandeja | Permite seleccionar la bandeja que debe usarse para copiar. |
| | | Prioridad de bandejas | Permite cambiar la prioridad de las bandejas para la copia. |

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| Config bandeja | Config bandeja: Fax | Uso bandeja | Permite seleccionar la bandeja que debe usarse para enviar por fax. |
| | | Prioridad de bandejas | Permite cambiar la prioridad de las bandejas para el envío por fax. |
| | Config bandeja: Imprimir | Prioridad de bandejas | Permite cambiar la prioridad de las bandejas para la impresión desde su ordenador. |
| | Config bandeja: Impresión de JPEG (soporte) | Uso bandeja | Permite seleccionar una bandeja para imprimir fotografías desde una unidad flash USB. |
| | | Prioridad de bandejas | Permite cambiar la prioridad de las bandejas al imprimir fotografías desde una unidad flash USB. |
| | Poco papel (MFC-J5930DW) | - | Seleccione si desea mostrar un mensaje que indique que la bandeja de papel está casi vacía. |
| | Compruebe el papel | - | Permite comprobar el tipo y tamaño de papel al sacar la bandeja del equipo o introducir el papel en la bandeja MP. |
| Modo Silencioso | - | - | Permite reducir el ruido de impresión. |
| Volumen | Timbre | - | Ajusta el volumen del timbre. |
| | Pitido | - | Ajusta el volumen de los pitidos. |
| | Altavoz | - | Permite ajustar el volumen del altavoz. |
| Configur. LCD | Retroiluminac. | - | Ajusta el brillo de la luz de fondo de la pantalla LCD. |
| | Temporiz.atenu | - | Permite configurar el tiempo que la luz de retroalimentación de la pantalla LCD debe permanecer encendida después de pulsar la pantalla por última vez. |
| Config. pantalla | Pantalla de inicio | - | Permite definir la pantalla que debe mostrarse al pulsar (Inicio). |
| | Copiar pantalla | - | Establezca los ajustes de pantalla de copia predeterminada. |
| | Pantalla Escanear | - | Establezca los ajustes de pantalla de escaneado predeterminada. |
| Configuración de aviso | Alerta de documento | - | Muestra una alerta si se deja un documento en el cristal de escaneado. |
| | Res. esc. (Omi. pág. bla.) | - | Muestra el resultado de la omisión de páginas en blanco una vez terminada la operación. |
| Modo espera | - | - | Permite seleccionar cuánto tiempo permanecerá inactivo el equipo antes de entrar en modo espera. |
| Apagado auto. | - | - | Permite seleccionar cuánto tiempo debe esperar el equipo antes de apagarse después de entrar en modo espera.<br>Si esta función está desactivada, el equipo no se apagará automáticamente. |

## [Configurar] > [Todos ajustes] > [Ajustes de acceso directo]

| Nivel 1 | Nivel 2 | Descripciones |
|---|---|---|
| (Seleccione el botón de acceso directo). | Cambiar nombre | Modifica el nombre de un acceso directo. |

| Nivel 1 | Nivel 2 | Descripciones |
|---|---|---|
| (Seleccione el botón de acceso directo). | Editar | Cambie el ajuste de un acceso directo. |
| | Eliminar | Borra el acceso directo. |

## [Configurar] > [Todos ajustes] > [Fax]

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| Conf.recepción | Núm. timbres | - | Permite configurar el número de timbres emitidos antes de que el equipo conteste en los modos Sólo fax y Fax/Tel. |
| | Modo recepción | - | Permite seleccionar el modo de recepción que mejor se adapta a las necesidades. |
| | Duración del timbre F/T | - | Permite definir la duración del semitimbre/doble timbre en el modo Fax/Tel. |
| | Vista pre. fax | - | Ver faxes recibidos en la pantalla LCD. |
| | Detección fax | - | Recibe mensajes de fax automáticamente cuando contesta una llamada y oye tonos de fax. |
| | Activ. remota | - | Permite contestar llamadas en una extensión telefónica o un teléfono externo y usar códigos para activar o desactivar el equipo. Los códigos se pueden personalizar. |
| | Reducción auto | - | Reduce el tamaño de los faxes entrantes. |
| | Recibir PC-Fax | - | Permite configurar el equipo para que envíe faxes al ordenador.<br>Es posible activar la función de seguridad de impresión de reserva. |
| | Recep. memoria | - | Configure el equipo para reenviar los mensajes de fax o almacenar los faxes entrantes en la memoria (para poderlos recuperar cuando no se está junto al equipo) o en el servicio en la nube.<br>Si se selecciona reenvío de faxes o reenvío a la nube, se puede activar la función de seguridad de impresión de reserva. |
| | Sello recepción fax | - | Imprima la hora y fecha de recepción en la parte superior de los faxes recibidos. |
| Ajus. informes | Ver transmsión | - | Permite seleccionar la configuración inicial del informe de verificación de la transmisión. |
| | Frec. informe | - | Permite configurar el intervalo para la impresión automática del diario del fax.<br>Si selecciona una opción distinta a Desactivado o Cada 50 faxes, podrá establecer la hora para la opción.<br>Si selecciona la opción de cada 7 días, podrá establecer el día de la semana. |
| Imprimir doc. | - | - | Imprima faxes recibidos almacenados en la memoria del equipo. |
| Acceso remoto | - | - | Permite definir el código para recuperación remota. |
| Restricción de marcación | Teclado de marcado | - | Configura el equipo para restringir la marcación cuando se usa el teclado de marcación. |
| | Libreta direc | - | Configura el equipo para restringir la marcación cuando se usa la libreta de direcciones. |
| | Acc. direct. | - | Configura el equipo para restringir la marcación cuando se usan accesos directos. |
| | Servidor LDAP | - | Permite configurar el equipo para que restrinja la marcación cuando se use la búsqueda de LDAP. |

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| Trab restantes | - | - | Compruebe qué trabajos programados están en la memoria y cancele trabajos específicos. |
| Varios | ID quién llama | - | Permite consultar o imprimir una lista de las últimas 30 identificaciones de llamada almacenadas en la memoria. |

## [Configurar] > [Todos ajustes] > [Impresora]

(MFC-J5930DW)

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| Emulación | - | - | Selecciona el modo de emulación. |
| Ambas caras | Impr. a 2 caras | - | Activa o desactiva la impresión a 2 caras y permite seleccionar la vuelta por el lado largo o el lado corto del papel. |
| Comando de bandeja de HP | - | - | Seleccione la versión correcta de emulación HP LaserJet. |
| Reiniciar impresora | - | - | Restaura los ajustes de impresora a los valores de fábrica. |

## [Configurar] > [Todos ajustes] > [Red]

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| LAN cableada | TCP/IP | Metod arranque | - | Permite seleccionar el método de arranque que mejor se adapta a las necesidades. |
| | | Dirección IP | - | Permite introducir la dirección IP. |
| | | Máscara Subred | - | Permite introducir la máscara de subred. |
| | | Puerta acceso | - | Permite introducir la dirección de la puerta de enlace. |
| | | Nombre de nodo | - | Permite introducir el nombre del nodo. |
| | | Configuración WINS | - | Selecciona el modo de configuración WINS. |
| | | Servidor WINS | - | Permite indicar la dirección IP del servidor WINS principal o secundario. |
| | | Servidor DNS | - | Indique la dirección IP del servidor DNS principal o secundario. |
| | | APIPA | - | Configure el equipo para que asigne automáticamente la dirección IP en el intervalo de direcciones de enlace locales. |
| | | IPv6 | - | Active o desactive el protocolo IPv6. Para utilizar el protocolo IPv6, vaya al Brother Solutions Center en |

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| LAN cableada | TCP/IP | | | support.brother.com para obtener más información. |
| | Ethernet | - | - | Permite escoger el modo de enlace Ethernet. |
| | Estado cableado | - | - | Muestra el estado actual de la red cableada. |
| | Dirección MAC | - | - | Permite ver la dirección MAC del equipo. |
| WLAN | TCP/IP | Metod arranque | - | Permite seleccionar el método de arranque que mejor se adapta a las necesidades. |
| | | Dirección IP | - | Permite introducir la dirección IP. |
| | | Máscara Subred | - | Permite introducir la máscara de subred. |
| | | Puerta acceso | - | Permite introducir la dirección de la puerta de enlace. |
| | | Nombre de nodo | - | Permite introducir el nombre del nodo. |
| | | Configuración WINS | - | Selecciona el modo de configuración WINS. |
| | | Servidor WINS | - | Permite indicar la dirección IP del servidor WINS principal o secundario. |
| | | Servidor DNS | - | Indique la dirección IP del servidor DNS principal o secundario. |
| | | APIPA | - | Configure el equipo para que asigne automáticamente la dirección IP en el intervalo de direcciones de enlace locales. |
| | | IPv6 | - | Permite desactivar o activar el protocolo IPv6 para una LAN inalámbrica. Para utilizar el protocolo IPv6, vaya al Brother Solutions Center en support.brother.com para obtener más información. |
| | Conf.Asistente | - | - | Permite configurar el servidor de impresión interno manualmente. |
| | Asistente WLAN | - | - | Permite configurar su red inalámbrica a través del CD-ROM de Brother. |
| | WPS | - | - | Permite configurar los ajustes de la red inalámbrica mediante el método de una sola pulsación. |

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| **WLAN** | **Código WPS con PIN** | - | - | Permite configurar los ajustes de la red inalámbrica mediante WPS con un PIN. |
| | **Estado WLAN** | **Estado** | - | Muestra el estado actual de la red inalámbrica. |
| | | **Señal** | - | Muestra la calidad actual de la señal de la red inalámbrica. |
| | | **SSID** | - | Muestra el SSID actual. |
| | | **Modo comunic.** | - | Muestra el modo de comunicación actual. |
| | **Dirección MAC** | - | - | Permite ver la dirección MAC del equipo. |
| **Wi-Fi Direct** | **Pulsar botón** | - | - | Permite configurar los ajustes de la red Wi-Fi Direct mediante el método de pulsación de un solo botón. |
| | **Código PIN** | - | - | Permite configurar los ajustes de la red Wi-Fi Direct mediante WPS con un código PIN. |
| | **Manual** | - | - | Permite configurar manualmente los ajustes de la red Wi-Fi Direct. |
| | **Propietario del grupo** | - | - | Define el equipo como propietario del grupo. |
| | **Información del dispositivo** | **Nombre dispos.** | - | Permite ver el nombre del dispositivo del equipo. |
| | | **SSID** | - | Permite ver el SSID del propietario del grupo.<br>Cuando el equipo no está conectado, en la pantalla LCD se muestra No conectado. |
| | | **Dirección IP** | - | Permite ver la dirección IP actual del equipo. |
| | **Información de estado** | **Estado** | - | Permite ver el estado actual de la red Wi-Fi Direct. |
| | | **Señal** | - | Permite ver la intensidad actual de la señal de la red Wi-Fi Direct.<br>Cuando el equipo funciona como propietario de grupo, la pantalla LCD siempre muestra una señal fuerte. |
| | **Activ interfaz** | - | - | Permite activar o desactivar la conexión Wi-Fi Direct. |
| **NFC**<br>(MFC-J5930DW) | - | - | - | Permite desactivar o activar la función NFC. |
| **E-mail/IFAX**<br>(Disponible una vez descargado el | **Direcc. e-mail** | - | - | Introduzca la dirección de correo electrónico.<br>(Hasta 60 caracteres) |

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| programa Fax por Internet (I-Fax)). | **Configurar servidor** | **SMTP** | **Servidor** | Introduzca el nombre y la dirección del servidor SMTP. |
| | | | **Puerto** | Permite introducir el número de puerto SMTP. |
| | | | **Auten.paraSMTP** | Selecciona el método de seguridad para la notificación por correo electrónico. |
| | | | **SSL/TLS** | Envíe o reciba un mensaje de correo electrónico a través de un servidor de correo electrónico que requiere comunicación SSL/TLS segura. |
| | | | **Compruebe la certificación** | Verifica el certificado de servidor SMTP automáticamente. |
| | | **POP3/IMAP4** | **Protocolo** | Permite seleccionar el protocolo de recepción de correo electrónico desde el servidor. |
| | | | **Servidor** | Introduzca el nombre y la dirección del servidor. |
| | | | **Puerto** | Permite introducir el número de puerto. |
| | | | **Nombre buzón** | Introduzca el nombre del clasificador.<br>(Hasta 60 caracteres) |
| | | | **Contraseña buzón** | Permite introducir la contraseña para iniciar sesión en el servidor.<br>(Hasta 32 caracteres) |
| | | | **Selecc. carpeta** | Seleccione la carpeta especificada en el clasificador utilizando el protocolo IMAP4. |
| | | | **SSL/TLS** | Permite recibir o enviar un correo electrónico a través de un servidor de correo electrónico que requiera comunicación SSL/TLS. |
| | | | **Compruebe la certificación** | Verifica el certificado de servidor automáticamente. |
| | | | **APOP** | Activa o desactiva APOP. |
| | **Conf. buzón RX** | **Sondeo automát** | **Sondeo automát** | Compruebe automáticamente el servidor para ver si hay mensajes nuevos. |
| | | | **Intervalo act.** | Permite definir el intervalo para comprobar si existen mensajes nuevos en el servidor. |
| | | **Cabecera** | - | Seleccione el contenido del encabezado de los mensajes de correo |

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| | Conf. buzón RX | | | electrónico que deben imprimirse. |
| | | Eliminar/Lee correo de error | - | Permite configurar el equipo para que elimine automáticamente los mensajes de correo de error. |
| | | Notificación | - | Mensajes de notificación de recepción. |
| | Conf. buzón TX | Asunto envío | - | Vea el asunto. |
| | | Límite tamaño | Límite tamaño | Permite limitar el tamaño de los documentos de correo electrónico. |
| | | | Tamaño máx. (MB) | |
| | | Notificación | - | Mensajes de notificación de envío. |
| | Configurar TX | Difusión de la transmisión | - | Transmite un documento a otro equipo de fax. |
| | | Dominio seguro | - | Registra el nombre de dominio. |
| | | Informe trans. | - | Imprime el informe de transmisión multienvío. |
| | Recepción manual | - | - | Comprueba manualmente si hay mensajes nuevos en el servidor POP3 o IMAP4. |
| Mensaje de Brother | Mensaje de Brother | - | - | Mostrar mensajes y notificaciones de Brother. |
| | Estado | - | - | |
| Configur desconexión web | Ajustes proxy | Conexión proxy | - | Permite cambiar los ajustes de conexión web. |
| | | Dirección | - | |
| | | Puerto | - | |
| | | Nombre usuario | - | |
| | | Clave | - | |
| I/F red | - | - | - | Permite seleccionar el tipo de conexión de red. |
| Restaurar red | - | - | - | Restaura todos los ajustes de red a los valores de fábrica. |

## [Configurar] > [Todos ajustes] > [Imp. informes]

| Nivel 1 | Descripciones |
|---|---|
| Verif. Trans. | Permite imprimir el informe Verificación de la transmisión de su última transmisión. |
| Libreta de direcciones | Imprime una lista de los nombres y los números almacenados en la libreta de direcciones. |
| Diario del fax | Imprime la lista de la información sobre los últimos 200 faxes entrantes y salientes.<br>(TX significa Transmisión. RX significa Recepción.) |
| Ajuste usuario | Imprime la lista de los ajustes. |

| Nivel 1 | Descripciones |
|---|---|
| Configuración de la red | Imprime la lista de los ajustes de red. |
| Informe WLAN | Permite imprimir los resultados de la conexión LAN inalámbrica. |
| Historial de ID de llamada | Permite imprimir una lista con la información de ID de llamada disponible de los últimos 30 faxes y llamadas telefónicas que se han recibido. |

## [Configurar] > [Todos ajustes] > [Info. equipo]

| Nivel 1 | Nivel 2 | Descripciones |
|---|---|---|
| No. de Serie | - | Permite consultar el número de serie del equipo. |
| Versión Firmware | Versión Main | Permite consultar la versión del firmware del equipo. |
| Act. de firmware | - | Permite actualizar el equipo a la versión más reciente del firmware. |
| Comprobación autom firm | - | Permite ver la información del firmware en la pantalla Inicio. |

## [Configurar] > [Todos ajustes] > [Conf. inicial]

| Nivel 1 | Nivel 2 | Descripciones |
|---|---|---|
| Fecha y hora | Fecha | Añade la fecha y la hora en la pantalla y en los encabezamientos de los faxes que envíe. |
| | Hora | |
| | Luz diurna automática | Permite configurar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano. |
| | Zona horaria | Permite indicar la zona horaria. |
| ID estación | Fax | Introduzca el nombre y el número de fax que aparecerán en cada página que envíe por fax. |
| | Nomb | |
| Tono/Pulsos<br>(Solo disponible en algunos países). | - | Selecciona el modo de marcación. |
| Remarc fax autom | - | Configure el equipo para que vuelva a marcar el último número de fax si el fax no se pudo enviar porque la línea estaba ocupada. |
| Tono marcado | - | Acorta la pausa de detección del tono de marcación. |
| Conex. Telef. | - | Permite seleccionar el tipo de línea telefónica. |
| Compatibilidad | - | Permite ajustar la ecualización en el caso de que se produzcan problemas de transmisión.<br>Los proveedores de servicio VoIP ofrecen asistencia para faxes a través de varios estándares. Si se producen problemas de transmisión de fax con frecuencia, seleccione la función básica (para VoIP). |
| Reiniciar | Reinicio de máquina | Permite restaurar toda la configuración del equipo que haya cambiado, como la fecha y la hora, y el número de timbres. |
| | Red | Restaura todos los ajustes de red a los valores de fábrica. |
| | Libreta de direcciones y fax | Borra todos los números de teléfonos y ajustes de fax. |
| | Todos ajustes | Restaura todos los ajustes del equipo a los valores de fábrica. |
| Sel. idioma<br>(Solo disponible en algunos países). | - | Permite cambiar el idioma de la pantalla LCD. |

## Información relacionada

- Tablas de ajustes y funciones

# Tablas de funciones (modelos con panel táctil de 3,7"(93,4 mm))

**Modelos relacionados**: MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## [Fax] (Si [Vista pre. fax] se configura como [No])

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| Libreta direccion. | (Buscar:) | - | Si la función LDAP está desactivada, la búsqueda se realizará en la libreta de direcciones local.<br>Si la función LDAP está activada, la búsqueda se realizará en la libreta de direcciones local y en el servidor LDAP. |
| | | Detalle<br>(Esto aparecerá sólo cuando LDAP esté activado.) | Permite ver información detallada sobre la dirección seleccionada. |
| | Editar | - | Permite almacenar números en la libreta de direcciones, configurar números de grupo para multienvío y cambiar y eliminar números de la libreta de direcciones. |
| | - | Aplicar | Comienza el envío de un fax mediante la libreta de direcciones. |
| Historial de llamadas | Remarc. | - | Marca nuevamente el último número que se ha marcado. |
| | Llamada saliente | Aplicar | Selecciona un número del historial de llamadas salientes y le envía un fax, lo añade a la libreta de direcciones o lo borra. |
| | | Editar | |
| | Historial de ID de llamada | Aplicar | Selecciona un número del historial de ID de llamada y le envía un fax, lo añade a la libreta de direcciones o lo borra. |
| | | Editar | |
| Opciones | Resolución fax | - | Permite definir la resolución de los faxes salientes. |
| | Fax de 2 caras | - | Establece el formato de escaneado a 2 caras. |
| | Contraste | - | Ajusta el contraste. |
| | Tamaño área escan | - | Ajusta el área de escaneado del cristal de escaneado al tamaño del documento. |
| | Multienvío | Añadir número | Envía el mismo mensaje de fax a más de un número de fax. |
| | Vista previa | - | Muestra una vista previa del mensaje de fax antes de enviarlo. |
| | Configuración del color | - | Define si los faxes se envían en blanco y negro o en color. |
| | Fax diferido | Fax diferido | Define la fecha y la hora a la que se enviarán los faxes diferidos. |
| | | Poner hora | |
| | Trans.diferida | - | Combina los faxes diferidos dirigidos al mismo número de fax a la misma hora del mismo día en una sola transmisión. |
| | Trans.t.real | - | Envía un fax sin usar la memoria. |

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| Opciones | Modo satélite | - | Active este modo si tiene problemas para enviar faxes en modo satélite. |
| | Ajus.Nuev.Predet | - | Graba los ajustes como predeterminados. |
| | Rest.Predeterm. | - | Restaura todos los ajustes a los valores de fábrica. |
| Guard acc. directo | - | - | Graba los ajustes actuales como acceso directo. |

## [Fax] (Si [Vista pre. fax] se configura como [Sí])

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| Envío de faxes | Libreta direccion. | (Buscar:) | - | Si la función LDAP está desactivada, la búsqueda se realizará en la libreta de direcciones local.<br>Si la función LDAP está activada, la búsqueda se realizará en la libreta de direcciones local y en el servidor LDAP. |
| | | | Detalle<br>(Esto aparecerá sólo cuando LDAP esté activado.) | Permite ver información detallada sobre la dirección seleccionada. |
| | | Editar | - | Permite almacenar números en la libreta de direcciones, configurar números de grupo para multienvío y cambiar y eliminar números de la libreta de direcciones. |
| | | - | Aplicar | Comienza el envío de un fax mediante la libreta de direcciones. |
| | Historial de llamadas | Remarc. | - | Marca nuevamente el último número que se ha marcado. |
| | | Llamada saliente | Aplicar | Selecciona un número del historial de llamadas salientes y le envía un fax, lo añade a la libreta de direcciones o lo borra. |
| | | | Editar | |
| | | Historial de ID de llamada | Aplicar | Selecciona un número del historial de ID de llamada y le envía un fax, lo añade a la libreta de direcciones o lo borra. |
| | | | Editar | |
| | Opciones | Resolución fax | - | Permite definir la resolución de los faxes salientes. |
| | | Fax de 2 caras | - | Establece el formato de escaneado a 2 caras. |
| | | Contraste | - | Ajusta el contraste. |
| | | Tamaño área escan | - | Ajusta el área de escaneado del cristal de escaneado al tamaño del documento. |
| | | Multienvío | Añadir número | Envía el mismo mensaje de fax a más de un número de fax. |
| | | Vista previa | - | Muestra una vista previa del mensaje de fax antes de enviarlo. |

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| Envío de faxes | Opciones | Configuración del color | - | Define si los faxes se envían en blanco y negro o en color. |
| | | Fax diferido | Fax diferido | Define la fecha y la hora a la que se enviarán los faxes diferidos. |
| | | | Poner hora | |
| | | Trans.diferida | - | Combina los faxes diferidos dirigidos al mismo número de fax a la misma hora del mismo día en una sola transmisión. |
| | | Trans.t.real | - | Envía un fax sin usar la memoria. |
| | | Modo satélite | - | Active este modo si tiene problemas para enviar faxes en modo satélite. |
| | | Ajus.Nuev.Predet | - | Graba los ajustes como predeterminados. |
| | | Rest.Predeterm. | - | Restaura todos los ajustes a los valores de fábrica. |
| | Guard acc. directo | - | - | Graba los ajustes actuales como acceso directo. |
| Faxes recibidos | Imprim/ Elimin | Impr todo(Faxes nuevos) | - | Imprime los faxes recibidos nuevos. |
| | | Imprimir todo(Faxes antiguos) | - | Imprime los faxes recibidos antiguos. |
| | | Eliminar todo (faxes nuevos) | - | Borra los faxes recibidos nuevos. |
| | | Eliminar todo (faxes antiguos) | - | Borra los faxes recibidos antiguos. |
| Libreta direccion. | (Buscar:) | - | - | Si la función LDAP está desactivada, la búsqueda se realizará en la libreta de direcciones local.<br>Si la función LDAP está activada, la búsqueda se realizará en la libreta de direcciones local y en el servidor LDAP. |
| | | Detalle<br>(Esto aparecerá sólo cuando LDAP esté activado.) | - | Permite ver información detallada sobre la dirección seleccionada. |
| | Editar | - | - | Permite almacenar números en la libreta de direcciones, configurar números de grupo para multienvío y cambiar y eliminar números de la libreta de direcciones. |
| | - | Aplicar | - | Comienza el envío de un fax mediante la libreta de direcciones. |
| Historial de llamadas | Remarc. | - | - | Marca nuevamente el último número que se ha marcado. |
| | Llamada saliente | Aplicar | - | Selecciona un número del historial de llamadas salientes y le envía un fax, lo añade a la libreta de direcciones o lo borra. |
| | | Editar | - | |

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| Historial de llamadas | Historial de ID de llamada | Aplicar | - | Selecciona un número del historial de ID de llamada y le envía un fax, lo añade a la libreta de direcciones o lo borra. |
| | | Editar | - | |

## [Copia]

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| Preconfigurar<br>(Aparece al pulsar ▶). | A4 ⇒ A3<br>Normal<br>2 car.(1⇒2)<br>2 car.(2⇒2)<br>2en1(ID)<br>2en1<br>Póster<br>Ahorrar tinta<br>Libro | - | Seleccione el ajuste que desee. |
| Guard acc. directo | - | - | Graba los ajustes actuales como acceso directo. |
| Opciones | Calidad | - | Seleccione la resolución de copia del tipo de documento. |
| | Tipo de papel | - | Permite seleccionar el tipo del papel que coincide con el papel de la bandeja. |
| | Tamaño papel | - | Permite seleccionar el tamaño de papel para que coincida con el papel de la bandeja. |
| | Selección de bandeja | - | Selecciona la bandeja que debe usarse en el modo copia. |
| | Ampliar/Reducir | 100% | - |
| | | Ampliar | Permite escoger un porcentaje de ampliación para la siguiente copia. |
| | | Reducir | Permite escoger un porcentaje de reducción para la siguiente copia. |
| | | Ajustar a página | Ajustar el tamaño de copia al tamaño de papel que ha configurado. |
| | | Personalizado(25-400%) | Introduzca un porcentaje de aumento o reducción. |
| | Densidad | - | Ajusta la densidad. |
| | Apilar/Ordenar | - | Permite seleccionar entre apilar u ordenar múltiples copias. |
| | Formato pág. | - | Permite hacer copias en modo N en 1, 2 en 1 ID o póster. |
| | Copia de 2 caras | - | Desactiva o activa la copia a 2 caras y selecciona la vuelta por el lado largo o por el lado corto del papel. |
| | Configuración avanzada | - | Permite seleccionar ajustes avanzados de copia. |

## [Escanear]

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| a soporte<br>(Cuando introduce una unidad flash USB) | Otro escaneado a acciones | - | - | Escanee documentos y guárdelos directamente en una unidad de memoria de flash USB sin utilizar un ordenador. |
| | Opciones | - | - | |
| | Guard acc. directo | - | - | |
| a PC | a archivo | Otro escaneado a acciones | - | Escanea los documentos y los guardar en una carpeta del ordenador. |
| | | (Selección de USB o PC) | Opciones | |
| | | | Guard acc. directo | |
| | a OCR | Otro escaneado a acciones | - | Permite convertir el documento escaneado en un archivo de texto editable. |
| | | (Selección de USB o PC) | Opciones | |
| | | | Guard acc. directo | |
| | a imagen | Otro escaneado a acciones | - | Escanea fotos o gráficos en la aplicación de imágenes. |
| | | (Selección de USB o PC) | Opciones | |
| | | | Guard acc. directo | |
| | a e-mail | Otro escaneado a acciones | - | Envíe un documento escaneado como archivo adjunto de correo electrónico. |
| | | (Selección de USB o PC) | Opciones | |
| | | | Guard acc. directo | |
| al serv e-mail<br>(Disponible una vez descargado el programa Fax por Internet (I-Fax)). | Otro escaneado a acciones | - | - | Permite enviar datos escaneados a un servidor de correo electrónico permitiendo que el equipo se comunique con la red y el servidor de correo. |
| | Libreta direccion. | - | - | |
| | Manual | - | - | |
| | Siguiente | Destinos | - | |
| | | Opciones | - | |
| | | Guard acc. directo | - | |
| | Destinos | - | - | |
| a FTP | Otro escaneado a acciones | - | - | Escanea documentos directamente en un servidor FTP. |

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| a FTP | (Selección de nombre de perfil) | Opciones | - | Escanea documentos directamente en un servidor FTP. |
| | | Guard acc. directo | - | |
| a la red | Otro escaneado a acciones | - | - | Escanear documentos directamente a un servidor CIFS de su red local. |
| | (Selección de nombre de perfil) | Opciones | - | |
| | | Guard acc. directo | - | |
| a la web | - | - | - | Carga los datos escaneados en un servicio de Internet. |
| Escanear SW<br>(Aparece al instalar una función de escáner con Web Services (Servicios web), que se muestra en el explorador de red del ordenador). | Otro escaneado a acciones | - | - | Permite escanear datos a través del protocolo Web Services (Servicios web). |
| | Escanear | - | - | |
| | Digital pra c elec | - | - | |
| | Digitaliz para fax | - | - | |
| | Digital pra impres | - | - | |

## [Web]

| Nivel 1 | Descripciones |
|---|---|
| Web | Conecta el equipo Brother a un servicio de Internet. |

## [Apps]

| Nivel 1 | Descripciones |
|---|---|
| Apps | Permite conectar el equipo Brother al servicio de aplicaciones de Brother. |

## [USB]

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| Impresión de PDF<br>(MFC-J5930DW) | (Selección de un archivo PDF). | - | Ajuste de imp. | Permite imprimir archivos PDF directamente desde una unidad flash USB. |
| Impresión de JPEG | Seleccionar archivos | OK | Ajuste de imp. | Permite ajustar las imágenes con las opciones. |
| | | Imprimir todo | - | Permite imprimir todas las fotografías de la unidad de memoria flash USB. |
| | Impr del índice | Imprimir hoja índice | Ajuste de imp. | Permite imprimir una página de imágenes en miniatura. |
| | | Impr las fotografías mediante el uso del número de índice. | Ajuste de imp. | Permite imprimir imágenes mediante la selección de los números de índice. |

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| Escanear a soporte | - | - | - | Permite escanear documentos en una unidad de memoria Flash USB. |
| Web | - | - | - | Conecta el equipo Brother a un servicio de Internet. |

## [Acc direct d copia A3]

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| A3 2en1<br>A4 ⇒ A3<br>A4 + Nota(L)<br>A4 + Nota(P)<br>A4 + Cuadr.<br>A4 + En blan<br>A4 centro | Opciones | Calidad | Seleccione la resolución de copia del tipo de documento. |
| | | Tipo de papel | Muestra el tipo de papel disponible. |
| | | Tamaño papel | Permite especificar el tamaño del papel de la bandeja. |
| | | Selección de bandeja | Permite configurar el equipo para que seleccione de forma automática la bandeja que contiene el papel más adecuado. |
| | | Densidad | Ajusta la densidad. |

## [Descargar software]

| Nivel 1 | Descripciones |
|---|---|
| Descargar software | Muestra información sobre la descarga y la instalación de software para dispositivos móviles y ordenadores. |

## [Acc directos]

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| Añadir acceso directo | Copia | - | Cambia los ajustes de las opciones de copia. |
| | Fax | - | Permite cambiar los ajustes de las opciones de fax. |
| | Escanear | a PC(archivo) | Escanee un documento en blanco y negro o en color en su ordenador. |
| | | a PC(OCR) | Permite convertir el documento escaneado en un archivo de texto editable. |
| | | a PC(imagen) | Escanea una imagen en color en la aplicación de gráficos. |
| | | a PC(e-mail) | Escanea un documento en blanco y negro o en color en el programa de correo electrónico. |
| | | a soporte | Escanee documentos y guárdelos directamente en una unidad de memoria de flash USB sin utilizar un ordenador. |
| | | al serv e-mail<br>(Disponible una vez descargado el programa Fax por Internet (I-Fax) ) | Escanee un documento en blanco y negro o en color en su servidor de correo electrónico. |
| | | a la red | Envía los datos escaneados a un servidor CIFS situado en la red local o en Internet. |
| | | a FTP | Envía los datos escaneados por FTP. |

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| **Añadir acceso directo** | **Web** | - | Conecta el equipo Brother a un servicio de Internet. |
| | **Aplicaciones** | - | Permite conectar el equipo Brother al servicio de aplicaciones de Brother. |
| Esta lista aparece cuando pulsa el icono de cada acceso directo durante 2 segundos. | **Cambiar nombre** | - | Modifica el nombre de un acceso directo. |
| | **Editar** | - | Cambie el ajuste de un acceso directo. |
| | **Eliminar** | - | Borra el acceso directo. |
| **Editar/ Borrar** | (Seleccione el botón de acceso directo). | **Cambiar nombre** | Modifica el nombre de un acceso directo. |
| | | **Editar** | Cambie el ajuste de un acceso directo. |
| | | **Eliminar** | Borra el acceso directo. |

## [Tinta]

| Nivel 1 | Nivel 2 | Descripciones |
|---|---|---|
| **Tinta restante** | - | Comprueba el nivel de tinta disponible. |
| **Modelo de cartucho** | - | Permite consultar los números de los cartuchos de tinta. |
| **Mejorar la calidad de impr.** | - | Permite comprobar y corregir la calidad de impresión, la alineación y la alimentación del papel según las instrucciones de la pantalla LCD. |
| **Limpieza de cabezal de imp.** | - | Permite limpiar el cabezal de impresión según las instrucciones de la pantalla LCD. |
| **Retire los restos de papel** | - | Permite retirar un trozo de papel del equipo siguiendo las instrucciones de la pantalla LCD. |
| **Opciones de ajustes de impresión** | **Reducir manchas** | Permite reducir la aparición de borrones en las impresiones o de atascos de papel durante la impresión. |
| | **Reducir líneas irregulares** | Permite reducir la aparición de líneas torcidas en el papel durante la impresión. |
| | **Papel de secado lento** | Utilice este ajuste al imprimir sobre tipos de papel normal en los que la tinta tarde más en secar. |

## (Configuración Wi-Fi)

| Nivel 1 | Descripciones |
|---|---|
| **Conf.Asistente** | Permite configurar el servidor de impresión interno manualmente. |
| **Asistente WLAN** | Permite configurar su red inalámbrica a través del CD-ROM de Brother. |
| **WPS** | Permite configurar los ajustes de la red inalámbrica mediante el método de una sola pulsación. |

## Cuando introduce una unidad flash USB en la ranura USB

| Nivel 1 | Descripciones |
|---|---|
| **Impresión de PDF** (MFC-J5930DW) | Permite imprimir archivos PDF directamente desde una unidad flash USB. |
| **Impresión de JPEG** | Permite seleccionar el menú de foto. |
| **Escanear a soporte** | Permite escanear documentos en una unidad de memoria Flash USB. |
| **Web** | Conecta el equipo Brother a un servicio de Internet. |

## Información relacionada

- Tablas de ajustes y funciones
- Nota importante

# Cambiar los ajustes del equipo desde el ordenador

- Cambiar los ajustes del equipo mediante Administración basada en Web
- Cambiar los ajustes del equipo mediante la configuración remota
- ¿Dónde puedo encontrar la configuración de red del equipo Brother?
- Software y utilidades de administración de la red

# Cambiar los ajustes del equipo mediante Administración basada en Web

Administración basada en Web es una utilidad que utiliza un navegador web estándar para administrar el equipo mediante el protocolo de transferencia de hipertexto (HTTP) o el protocolo de transferencia de hipertexto a través de capa de conexión segura (HTTPS).

- ¿Qué es Administración basada en Web?
- Acceder a Administración basada en Web
- Establecer una contraseña de inicio de sesión para Administración basada en Web

# ¿Qué es Administración basada en Web?

Administración basada en Web es una utilidad que utiliza un navegador web estándar para administrar el equipo mediante el protocolo de transferencia de hipertexto (HTTP) o el protocolo de transferencia de hipertexto a través de capa de conexión segura (HTTPS). Escriba la dirección IP del equipo en el navegador web para acceder y cambiar la configuración del servidor de impresión.

- Recomendamos utilizar Microsoft Internet Explorer 8/11 con Windows y Safari 9 con Macintosh. Asegúrese de que JavaScript y las cookies siempre estén activados en el navegador que utilice. Si utiliza un navegador web diferente, asegúrese de que sea compatible con HTTP 1.0 y HTTP 1.1.
- Debe utilizar el protocolo TCP/IP en su red y disponer de una dirección IP válida programada en el servidor de impresión y en el ordenador.

- La pantalla real puede diferir de la pantalla mostrada arriba.

## Información relacionada

- Cambiar los ajustes del equipo mediante Administración basada en Web

# Acceder a Administración basada en Web

- Se recomienda utilizar el protocolo de seguridad HTTPS cuando establezca la configuración mediante Administración basada en Web.
- Cuando utilice HTTPS para realizar la configuración mediante Administración basada en Web, el navegador mostrará un cuadro de diálogo de advertencia.

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones del navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2

   - Si está utilizando un sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como “SharedPrinter” en lugar de la dirección IP.
     - Por ejemplo:

       http://SharedPrinter

     Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.
     - Por ejemplo:

       http://brnxxxxxxxxxxxx

     Puede ver el nombre NetBIOS en el informe de configuración de la red.
   - Para Macintosh, acceda a Administración basada en Web haciendo clic en el icono del equipo en la pantalla **Status Monitor**.
3. No es necesaria ninguna contraseña de forma predeterminada. Escriba una contraseña si ha definido una y, a continuación, haga clic en .

Ahora puede cambiar la configuración del servidor de impresión.

Si ha modificado la configuración del protocolo, debe reiniciar el equipo tras hacer clic en **Enviar** para activar la configuración.

## Información relacionada

- Cambiar los ajustes del equipo mediante Administración basada en Web
- Imprimir el informe de configuración de la red
- Supervisar el estado del equipo desde el ordenador (Mac)

# Establecer una contraseña de inicio de sesión para Administración basada en Web

Se recomienda establecer una contraseña de inicio de sesión para evitar el acceso no autorizado a Administración basada en Web.

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones del navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2

- Si está utilizando un sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como “SharedPrinter” en lugar de la dirección IP.
  - Por ejemplo:

    http://SharedPrinter

  Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.
  - Por ejemplo:

    http://brnxxxxxxxxxxxx

  Puede ver el nombre NetBIOS en el informe de configuración de la red.
- Para Macintosh, acceda a Administración basada en Web haciendo clic en el icono del equipo en la pantalla **Status Monitor**.

3. No es necesaria ninguna contraseña de forma predeterminada. Escriba una contraseña si ha definido una y, a continuación, haga clic en .
4. Haga clic en **Administrador**.
5. Escriba la contraseña que desea utilizar en el campo **Introduzca la nueva contraseña** (de 8 a 32 caracteres).
6. Vuelva a escribir la contraseña en el campo **Confirme la nueva contraseña**.
7. Haga clic en **Enviar**.

En el futuro cada vez que acceda a Administración basada en Web, escriba la contraseña en el campo **Iniciar sesión** y, a continuación, haga clic en .

Después de establecer la configuración, cierre la sesión haciendo clic en .

Si no ha establecido una contraseña de inicio de sesión previamente, también puede definir una contraseña haciendo clic en el botón **Configure la contraseña** desde la página web del equipo.

## Información relacionada

- Cambiar los ajustes del equipo mediante Administración basada en Web

# Cambiar los ajustes del equipo mediante la configuración remota

El programa de configuración remota permite configurar muchos de los ajustes del equipo Brother desde el ordenador. Al iniciar la configuración remota, los ajustes del equipo Brother se descargan en el ordenador y se muestran en la pantalla. Si cambia la configuración en el ordenador, puede cargarla directamente en el equipo.

- Configuración remota (Windows)
- Configuración remota (Mac)

# Configuración remota (Windows)

- Configuración del equipo Brother desde el ordenador (Windows)
- Configuración del equipo Brother con ControlCenter4 (Windows)
- Configuración de la libreta de direcciones del equipo mediante ControlCenter4 (Windows)

# Configuración del equipo Brother desde el ordenador (Windows)

Si Secure Function Lock (Bloqueo seguro de funciones) se ha establecido en Activado, no es posible utilizar la configuración remota.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - Windows Vista y Windows 7

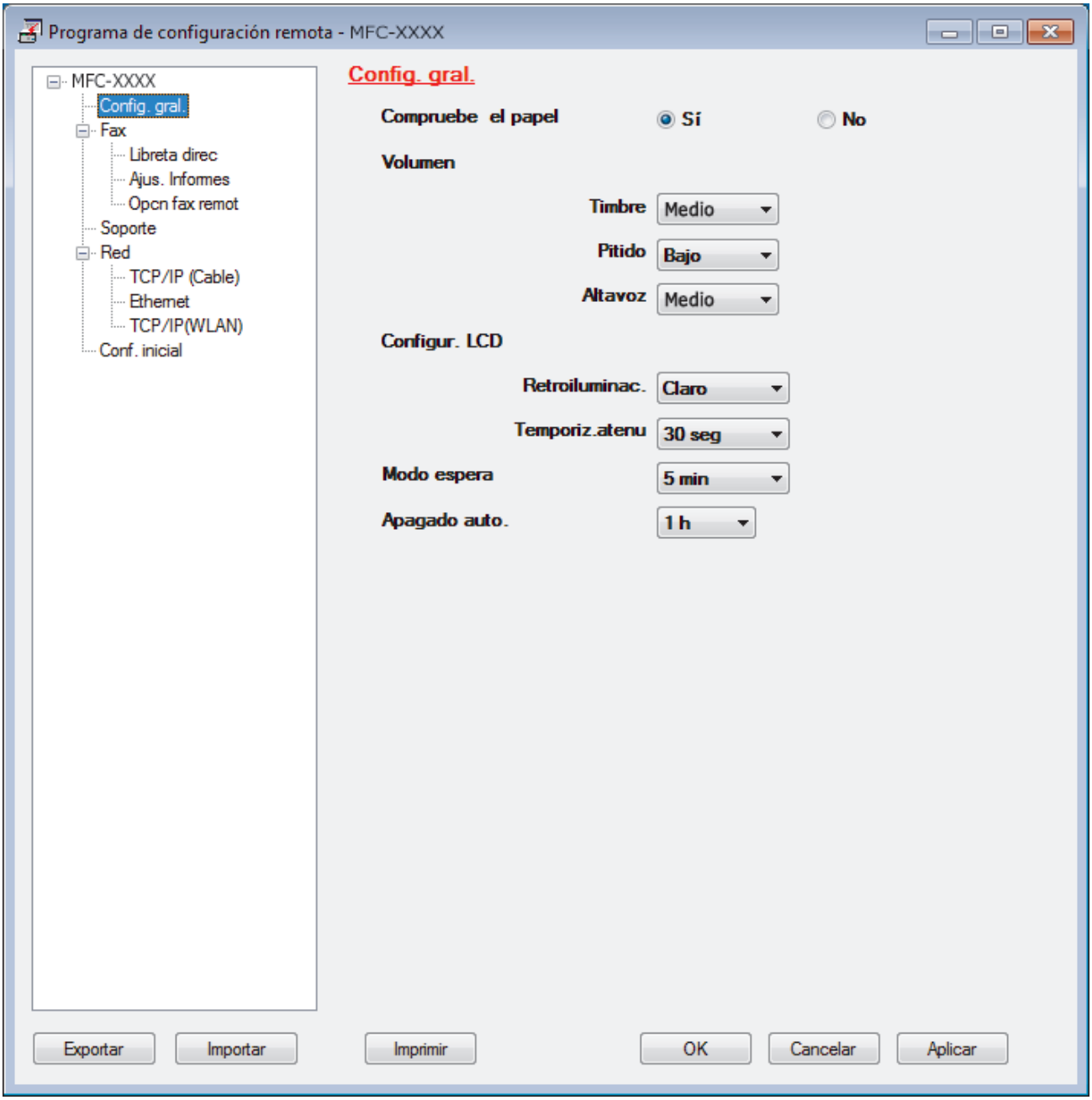
     Haga clic en **(Iniciar)** > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

     Haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **Herramientas** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Instalación Remota**.
   - Windows 8 y Windows 10

     Ejecute (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **Herramientas** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Instalación Remota**.

   Aparecerá la ventana del programa de Instalación Remota.

   Cuando su equipo se conecta a través de una red, escriba la contraseña si es necesario.
2. Configure los ajustes según sea necesario.




**Exportar**

Pulse para grabar los ajustes actuales en un archivo.

Pulse **Exportar** para grabar la libreta de direcciones o todos los ajustes del equipo.

**Importar**

Haga clic para importar un archivo y lea su configuración.

**Imprimir**

Pulse para imprimir los elementos seleccionados en el equipo. No puede imprimir los datos hasta que estén cargados en el equipo. Pulse **Aplicar** para cargar los nuevos datos en el equipo y pulse después **Imprimir**.

**Aceptar**

Pulse para empezar a cargar los datos en el equipo y salga después del programa de configuración remota. Si aparece un mensaje de error, compruebe que los datos sean correctos y pulse después **Aceptar**.

**Cancelar**

Pulse para salir del programa de configuración remota sin cargar los datos en el equipo.

**Aplicar**

Pulse para cargar los datos en el equipo sin salir del programa de configuración remota.

3. Pulse **Aceptar**.

- Si el ordenador está protegido por un servidor de seguridad y no puede utilizar la configuración remota, deberá configurar los ajustes del servidor de seguridad para permitir la comunicación a través de los números de puerto 137 y 161.
- Si utiliza el software de seguridad de Windows y ha instalado el software y los controladores de Brother desde el CD-ROM, ya se ha aplicado la configuración necesaria del software de seguridad.

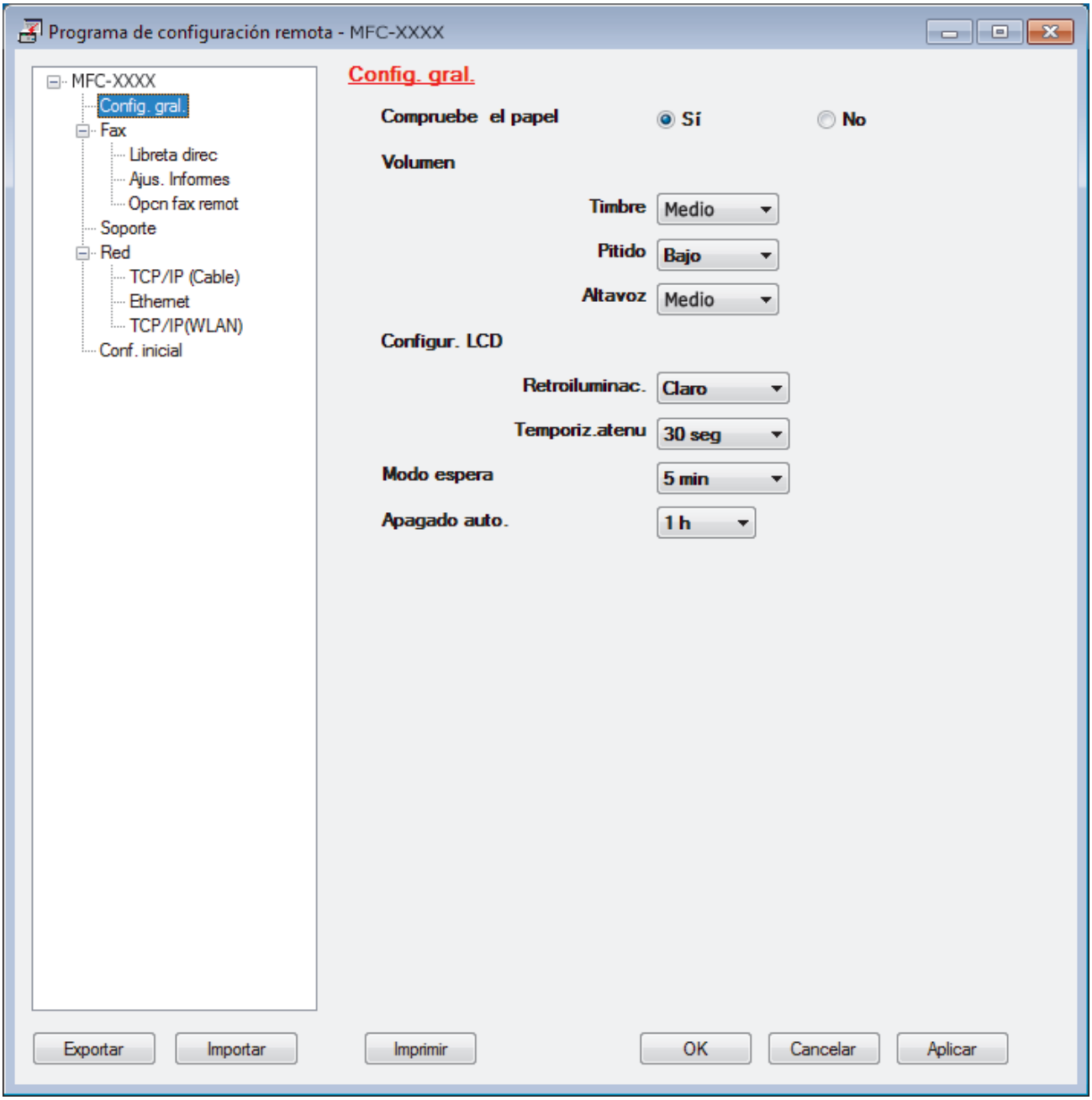
## Información relacionada

- Configuración remota (Windows)
- ControlCenter4 (Windows)

# Configuración del equipo Brother con ControlCenter4 (Windows)

Si Secure Function Lock (Bloqueo seguro de funciones) se ha establecido en Activado, no es posible utilizar la configuración remota.

1. Haga clic en el icono (**ControlCenter4**) del área de notificación y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
2. Haga clic en la pestaña **Ajustes de dispositivo**.
3. Haga clic en el botón **Configuración Remota**.
4. Configure los ajustes según sea necesario.




**Exportar**

Pulse para grabar los ajustes actuales en un archivo.

Pulse **Exportar** para grabar la libreta de direcciones o todos los ajustes del equipo.

**Importar**

Haga clic para importar un archivo y lea su configuración.

**Imprimir**

Pulse para imprimir los elementos seleccionados en el equipo. No puede imprimir los datos hasta que estén cargados en el equipo. Pulse **Aplicar** para cargar los nuevos datos en el equipo y pulse después **Imprimir**.

**Aceptar**

Pulse para empezar a cargar los datos en el equipo y salga después del programa de configuración remota. Si aparece un mensaje de error, compruebe que los datos sean correctos y pulse después **Aceptar**.

**Cancelar**

Pulse para salir del programa de configuración remota sin cargar los datos en el equipo.

**Aplicar**

Pulse para cargar los datos en el equipo sin salir del programa de configuración remota.

5. Pulse **Aceptar**.

- Si el ordenador está protegido por un servidor de seguridad y no puede utilizar la configuración remota, deberá configurar los ajustes del servidor de seguridad para permitir la comunicación a través de los números de puerto 137 y 161.
- Si utiliza el software de seguridad de Windows y ha instalado el software y los controladores de Brother desde el CD-ROM, ya se ha aplicado la configuración necesaria del software de seguridad.

## Información relacionada

- ControlCenter4 (Windows)
- Configuración remota (Windows)

# Configuración de la libreta de direcciones del equipo mediante ControlCenter4 (Windows)

Utilice Configuración remota mediante CC4 para agregar o cambiar los números de la libreta de direcciones en su ordenador.

Si Secure Function Lock (Bloqueo seguro de funciones) se ha establecido en Activado, no es posible utilizar la configuración remota.

1. Haga clic en el icono (**ControlCenter4**) del área de notificación y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
2. Haga clic en la pestaña **Ajustes de dispositivo**.
3. Pulse el botón **Libreta de direcciones de** .

   La **Libreta direc** se abre en una ventana de configuración remota.
4. Añada o actualice la información de la libreta de direcciones según sea necesario.
5. Pulse **Aceptar**.

## Información relacionada

- Configuración remota (Windows)
- ControlCenter4 (Windows)

# Configuración remota (Mac)

- Configurar el equipo Brother mediante ControlCenter2 (Mac)
- Configuración de la libreta de direcciones del equipo mediante ControlCenter2 (Mac)

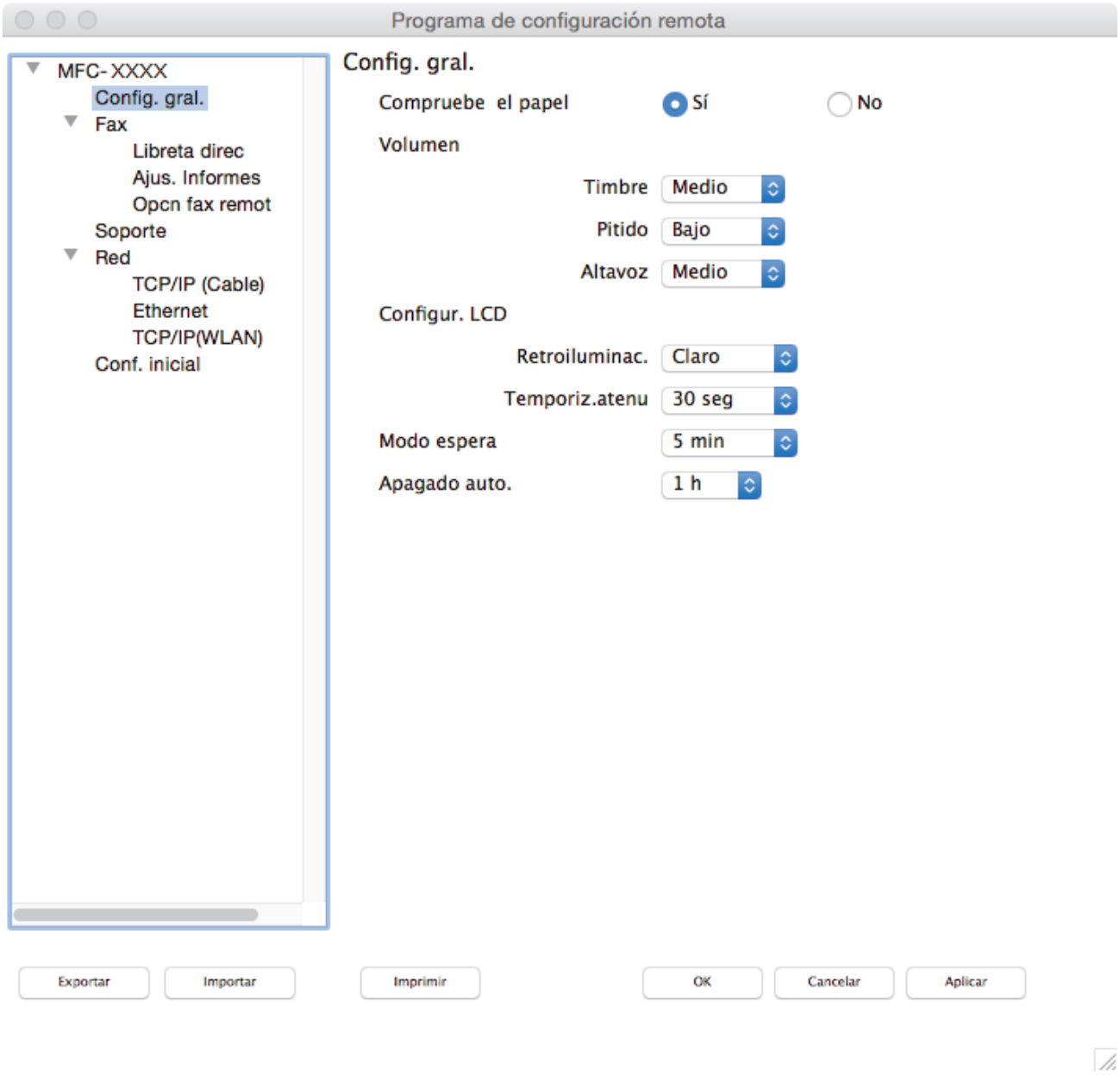
# Configurar el equipo Brother mediante ControlCenter2 (Mac)

Si Secure Function Lock (Bloqueo seguro de funciones) se ha establecido en Activado, no es posible utilizar la configuración remota.

1. En la barra de menús **Finder**, haga clic en **Ir** > **Aplicaciones** > **Brother** y, a continuación, haga doble clic en el icono (**ControlCenter**).

   Aparecerá la pantalla **ControlCenter2**.
2. Pulse la pestaña **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS**.
3. Pulse el botón **Configuración Remota**.

   Aparece la pantalla Programa de configuración remota.




4. Configure los ajustes según sea necesario.

   **Exportar**

   Pulse para grabar los ajustes actuales en un archivo.

Pulse **Exportar** para grabar la libreta de direcciones o todos los ajustes del equipo.

**Importar**

Haga clic para importar un archivo y lea su configuración.

**Imprimir**

Pulse para imprimir los elementos seleccionados en el equipo. No puede imprimir los datos hasta que estén cargados en el equipo. Haga clic en **Aplicar** para enviar los nuevos datos al equipo y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

**OK**

Pulse para empezar a cargar los datos en el equipo y salga después del programa de configuración remota. Si aparece un mensaje de error, introduzca los datos correctos y, a continuación, pulse **OK**.

**Cancelar**

Pulse para salir del programa de configuración remota sin cargar los datos en el equipo.

**Aplicar**

Pulse para cargar los datos en el equipo sin salir del programa de configuración remota.

5. Cuando finalice la configuración, haga clic en **OK**.

## Información relacionada

- ControlCenter2 (Mac)
- Configuración remota (Mac)

# Configuración de la libreta de direcciones del equipo mediante ControlCenter2 (Mac)

Utilice Configuración remota mediante ControlCenter2 para agregar o cambiar los números de la libreta de direcciones en su ordenador.

Si Secure Function Lock (Bloqueo seguro de funciones) se ha establecido en Activado, no es posible utilizar la configuración remota.

1. En la barra de menús **Finder**, haga clic en **Ir** > **Aplicaciones** > **Brother** y, a continuación, haga doble clic en el icono (**ControlCenter**).

   Aparecerá la pantalla **ControlCenter2**.
2. Pulse la pestaña **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS**.
3. Pulse el botón **Libreta de direcciones de** .

   La **Libreta direc** se abre en una ventana de configuración remota.
4. Añada o actualice la información de la libreta de direcciones según sea necesario.
5. Cuando finalice la configuración, haga clic en **OK**.

## Información relacionada

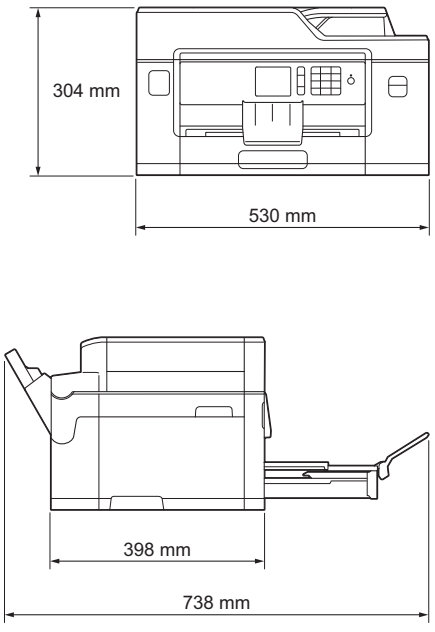
- Configuración remota (Mac)
- ControlCenter2 (Mac)

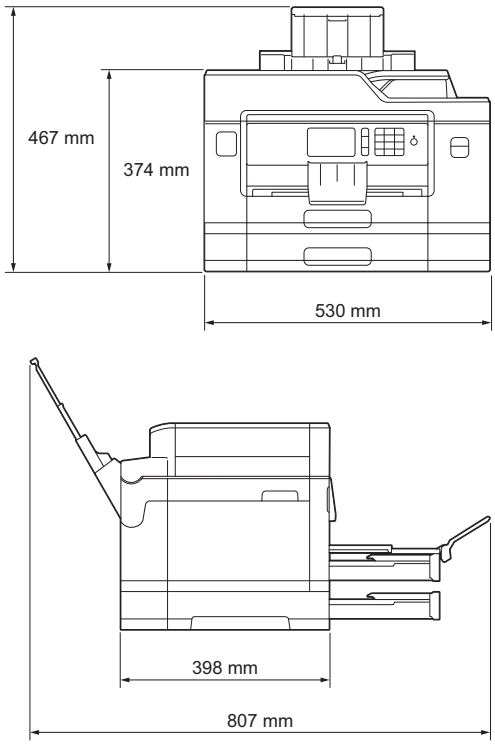
# Apéndice


- Especificaciones
- Especificaciones de los consumibles
- Introducción de texto en el equipo Brother
- Información relativa a papel reciclado
- Números Brother

# Especificaciones

## Especificaciones generales

| | | |
|---|---|---|
| **Tipo de impresora** | | Inyección de tinta |
| **Cabezal de impresión** | **Blanco y negro** | Piezoeléctrico con 420 inyectores × 1 |
| | **Color** | Piezoeléctrico con 420 inyectores × 3 |
| **Capacidad de memoria** | | • MFC-J5330DW/MFC-J5335DW<br>128 MB<br>• MFC-J5730DW<br>256 MB<br>• MFC-J5930DW<br>512 MB |
| **LCD (pantalla de cristal líquido)** [1] | | • MFC-J5330DW/MFC-J5335DW<br>Pantalla LCD táctil TFT en color de 2,7 pulg. (67,5 mm)<br>• MFC-J5730DW/MFC-J5930DW<br>Pantalla LCD táctil TFT en color de 3,7 pulg. (93,4 mm) |
| **Fuente de alimentación** | | 220 CA a 240 V 50/60 Hz |
| **Consumo de energía** [2] | | • MFC-J5330DW/MFC-J5335DW<br>**Copia** [3]: Aprox. 29 W<br>**Preparado** [4]: Aprox. 6,5 W<br>**Espera** [4]: Aprox. 1,6 W<br>**Apagado** [4] [5]: Aprox. 0,04 W<br>• MFC-J5730DW/MFC-J5930DW<br>**Copia** [6]: Aprox. 30 W<br>**Preparado** [4]: Aprox. 6,5 W<br>**Espera** [4]: Aprox. 1,6 W<br>**Apagado** [4] [5]: Aprox. 0,04 W |
| **Dimensiones** | | • MFC-J5330DW/MFC-J5335DW<br>  |

<table>
<tr><td colspan="3"></td><td>• MFC-J5730DW/MFC-J5930DW<br> 
</td></tr>
<tr><td colspan="3">Pesos</td><td>• MFC-J5330DW/MFC-J5335DW<br>16,9 kg<br>• MFC-J5730DW/MFC-J5930DW<br>20,6 kg</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Nivel de ruido</td><td>Presión de sonido</td><td>En funcionamiento</td><td>50 dB (A) (Aprox.) [7]</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Potencia sonora [8 9]</td><td rowspan="2">Copia [10]</td><td>LWAd =6,17 B(A) (Mono)</td></tr>
<tr><td>LWAd =6,13 B(A) (Color)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Temperatura</td><td colspan="2">En funcionamiento</td><td>10 a 35 °C</td></tr>
<tr><td colspan="2">Mejor calidad de impresión</td><td>20 a 33 °C</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Humedad</td><td colspan="2">En funcionamiento</td><td>20 a 80% (sin condensación)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Mejor calidad de impresión</td><td>20 a 80% (sin condensación)</td></tr>
<tr><td colspan="3">Unidad ADF (alimentador automático de documentos)</td><td>Hasta 50 hojas [11]<br>Papel: 80 g/m²</td></tr>
</table>

1 Medida en diagonal

2 Medido cuando el equipo está conectado a la interfaz USB. El consumo eléctrico varía ligeramente en función del entorno de uso o del desgaste de las piezas.

3 Al utilizar la unidad ADF, impresión a una cara, resolución: estándar / documento: patrón impreso ISO/IEC 24712.

4 Medido según IEC 62301 Edición 2.0.

5 Aunque el equipo esté apagado, se encenderá automáticamente para realizar tareas periódicas de mantenimiento del cabezal de impresión y se apagará él solo.

6 Al utilizar la unidad ADF, impresión y escaneado a una cara, resolución: estándar / documento: patrón impreso ISO/IEC 24712.

7 El ruido depende de las condiciones de impresión.

8 De conformidad con ISO9296

9 Los equipos de oficina que cuenten con LWAd>6,30 B(A) no son adecuados para utilizarse en ubicaciones en las que haya gente que necesite estar muy concentrada. Este tipo de equipos debe colocarse en otras ubicaciones debido a la emisión de ruido.

10 Velocidad de copia: 13 cpm (Blanco y negro) / 11 cpm (Color)
Las velocidades de copia han sido medidas de acuerdo con la especificación Blue Angel (RAL-UZ171).

11 MFC-J5330DW/MFC-J5335DW: Hasta 30 páginas al realizar copias con la función de ordenar.

## Especificaciones de tamaño de los documentos

| | | |
|---|---|---|
| **Tamaño del documento** | **Ancho de la unidad ADF** | De 105 a 215,9 mm |
| | **Longitud de la unidad ADF** [1] | De 148 a 355,6 mm |
| | **Ancho del cristal de escaneado** | Máx. 215,9 mm |
| | **Longitud del cristal de escaneado** | Máx. 297 mm |

[1] Hasta 900 mm con la función de papel largo.

## Especificaciones de los soportes de impresión

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Entrada de papel** | **Bandeja de papel #1** | **Tipo de papel** [1] | Papel normal, papel para tinta (papel estucado), papel glossy, papel reciclado |
| | | **Tamaño del papel** [2] | (Horizontal)<br>A4, Carta, Ejecutivo<br>(Vertical)<br>A3, Ledger, Legal, México Legal, Legal India, Folio, A5, A6, Sobres (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Tarjeta (13 x 20 cm) |
| | | **Capacidad máxima de papel** | Hasta 250 hojas de papel normal de 80 g/m² |
| | **Bandeja de papel #2**<br>(MFC-J5730DW/ MFC-J5930DW) | **Tipo de papel** | Papel normal, Papel reciclado |
| | | **Tamaño del papel** | (Horizontal)<br>A4, Carta<br>(Vertical)<br>A3, Ledger, Legal, México Legal, Legal India, Folio |
| | | **Capacidad máxima de papel** | Hasta 250 hojas de papel normal de 80 g/m² |
| | **Bandeja multipropósito (bandeja MU)** [3]<br>(MFC-J5730DW/ MFC-J5930DW) | **Tipo de papel** [1] | Papel normal, papel para tinta (papel estucado), papel glossy, papel reciclado |
| | | **Tamaño del papel** | (Horizontal)<br>A4, Carta, Ejecutivo<br>(Vertical)<br>A3, Ledger, Legal, México Legal, Legal India, Folio, A5, A6, Sobres (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Tarjeta (13 x 20 cm) |
| | | **Capacidad máxima de papel** | Hasta 100 hojas de papel normal de 80 g/m² |
| | **Ranura manual de alimentación** (MFC-J5330DW/ MFC-J5335DW) | **Tipo de papel** [1] | Papel normal, papel para tinta (papel estucado), papel glossy, papel reciclado |
| | | **Tamaño del papel** | (Horizontal)<br>A4, Carta, Ejecutivo<br>(Vertical)<br>A3, Ledger, Legal, México Legal, Legal India, Folio, A5, A6, Sobres (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Tarjeta (13 x 20 cm) |
| | | **Capacidad máxima de papel** | Hasta 1 hoja |
| **Salida de papel** [1] | | | • Papel de tamaño A4/Letter o inferior |

| | |
|---|---|
| | Hasta 100 hojas de papel normal de 80 g/m² (hacia arriba en la bandeja de salida del papel)<br>• Papel de tamaños superiores a A4/Letter<br>Hasta 50 hojas de papel normal de 80 g/m² (hacia arriba en la bandeja de salida del papel) |

1 Al imprimir en papel glossy, retire las hojas impresas de la bandeja de salida del papel inmediatamente después de salir del equipo para evitar que se corra la tinta.

2 El papel glossy está disponible en tamaño A4 o Letter y tamaños inferiores.

3 Le recomendamos que use la bandeja MP para papel glossy.

## Especificaciones del fax

| | |
|---|---|
| **Compatibilidad** | • MFC-J5330DW/MFC-J5335DW<br>ITU-T Grupo 3<br>• MFC-J5730DW/MFC-J5930DW<br>ITU-T Súper Grupo 3 |
| **Velocidad del módem** | • MFC-J5330DW/MFC-J5335DW<br>Recuperación automática: 14 400 bps<br>• MFC-J5730DW/MFC-J5930DW<br>Recuperación automática: 33 600 bps |
| **Ancho de escaneado**<br>(documento de una sola cara) | Unidad ADF: 208 mm (A4)<br>Cristal de escaneado: 204 mm (A4) |
| **Ancho y largo de escaneado**<br>(documento a 2 caras)<br>(MFC-J5730DW/MFC-J5930DW) | Ancho: 208 mm (A4/Carta/Legal) (ADF)<br>Longitud: 349,6 mm (unidad ADF) |
| **Ancho de impresión** | 273,4 mm (A3) |
| **Escala de grises** | ByN: 8 bits (256 niveles)<br>Color: 24 bits (8 bits por color/256 niveles) |
| **Resolución**<br>**(Horizontal)** | 203 ppp |
| **Resolución**<br>**(Vertical)** | Estándar:<br>98 ppp (Negro)<br>196 ppp (Color) |
| | Fina:<br>196 ppp (Negro)<br>196 ppp (Color) |
| | Superfina:<br>392 ppp (Negro) |
| | Fotografía:<br>196 ppp (Negro) |
| **Libreta de direcciones** | 100 nombres × 2 números o direcciones de correo electrónico [1] |
| **Grupos** | Hasta 6 |
| **Multienvío** | 250 (200 libreta de direcciones/50 marcación manual) |
| **Remarcación automática** | 3 veces a intervalos de 5 minutos |
| **Transmisión desde la memoria** | Hasta 200 hojas [2] |
| **Recepción sin papel** | Hasta 200 hojas [2] |

1 Las direcciones de correo electrónico estarán disponibles una vez que se haya descargado el programa Fax por Internet (I-Fax).

2 Por 'páginas' se entiende lo especificado en la 'Tabla de pruebas ITU-T 1' (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR).

## Especificaciones de copia

| | | |
|---|---|---|
| **Color/Blanco y negro** | | Sí/Sí |
| **Ancho de copia** | | 204 mm [1] |
| **Copias múltiples** | | Apila/Ordena hasta 99 páginas |
| **Ampliar/Reducir** | | 25% a 400% (en incrementos de 1%) |
| **Resolución** | | Imprime hasta 1200 × 4800 ppp |
| **2 caras** | **Tipo de papel** | Papel normal, Papel reciclado |
| | **Tamaño de papel** | A4, Carta, A5 |

1 Al realizar copias en papel de tamaño A4.

## Especificaciones de las unidades flash USB

| | | |
|---|---|---|
| **Soportes compatibles** | | Unidad flash USB [1] |
| **Impresión JPEG** | **Resolución** | Hasta 1200 × 4800 ppp |
| | **Tipo de papel** | Papel normal, papel para tinta (papel estucado), papel glossy, papel reciclado |
| | **Tamaño de papel** | A4, Carta, A3, Ledger, Foto (10 × 15 cm), Foto 2L (13 × 18 cm) |
| | **Formato de archivo** | JPEG (no compatible con el formato JPEG progresivo) |
| **Impresión PDF** (MFC-J5930DW) | **Resolución** | Hasta 1200 × 1800 ppp |
| | **Tipo de papel** | Papel normal, Papel reciclado |
| | **Tamaño de papel** | A4, Carta, A3, Ledger, Legal, México Legal, Legal India, Folio, A5, A6 |
| | **Formato de archivo** | Versión de PDF 1.7 |
| **Escaneado a soporte** | **Formato de archivo** | JPEG, PDF (Color, gris)<br>TIFF, PDF (blanco y negro) |

1 La unidad flash USB no está incluida. USB 2.0 de máxima velocidad. Estándar de almacenamiento masivo USB de hasta 256 GB. Formatos compatibles: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

## Especificaciones del escáner

| | |
|---|---|
| **Color/Blanco y negro** | Sí/Sí |
| **Compatible con TWAIN** | Sí<br>(Windows Vista/Windows 7/Windows 8/Windows 10)<br>(OS X v10.9.5/10.10.x/10.11.x) |
| **Compatible con WIA** | Sí<br>(Windows Vista/Windows 7/Windows 8/Windows 10) |
| **Compatible con ICA** | Sí (OS X v10.9.5/10.10.x/10.11.x) |
| **Color / Profundidad** | • MFC-J5330DW/MFC-J5335DW<br>Procesamiento de color de 48 bits (entrada)<br>Procesamiento de color de 24bits (salida)<br>• MFC-J5730DW/MFC-J5930DW<br>Procesamiento de color de 48 bits (una cara) (entrada)<br>Procesamiento de color de 30 bits (dúplex) (entrada)<br>Procesamiento de color de 24bits (salida) |

| | |
|---|---|
| **Escala de grises** | • MFC-J5330DW/MFC-J5335DW<br>Procesamiento de color de 16 bits (entrada)<br>Procesamiento de color de 8 bits (salida)<br>• MFC-J5730DW/MFC-J5930DW<br>Procesamiento de color de 16 bits (una cara) (entrada)<br>Procesamiento de color de 10 bits (dúplex) (entrada)<br>Procesamiento de color de 8 bits (salida) |
| **Resolución** | Hasta 19 200 × 19 200 ppp (interpolado) [1]<br>Hasta 1200 × 2400 ppp (óptico) (desde el cristal de escaneado)<br>Hasta 600 × 600 ppp (óptico) (desde la unidad ADF) |
| **Ancho y largo de escaneado**<br>(documento de una sola cara) | (Cristal de escaneado)<br>Ancho: hasta 213,9 mm<br>Longitud: hasta 295 mm<br>(Unidad ADF)<br>Ancho: hasta 213,9 mm<br>Longitud: hasta 353,6 mm |
| **Ancho y largo de escaneado**<br>(documento a 2 caras)<br>(MFC-J5730DW/MFC-J5930DW) | Ancho: hasta 213,9 mm (unidad ADF)<br>Longitud: hasta 353,6 mm (unidad ADF) |

1 Escaneado máximo 1200 × 1200 ppp con el controlador WIA en Windows Vista, Windows 7, Windows 8 y Windows 10 (se puede seleccionar una resolución de hasta 19.200 × 19.200 ppp con la utilidad de escáner).

## Especificaciones de la impresora

| | | |
|---|---|---|
| **Emulación**<br>(MFC-J5930DW) | | PCL6, BR-Script3, PDF versión de PDF 1.7, versión de XPS 1.0 |
| **Resolución** | | Hasta 1200 × 4800 ppp |
| **Ancho de impresión** [1] | | 291 mm [297 mm (sin bordes)] [2] |
| **Sin bordes** | | A4, Carta, A3, Ledger, A6, Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Tarjeta (13 x 20 cm) |
| **Automática a 2 caras** | **Tipo de papel** | Papel normal, Papel reciclado |
| | **Tamaño de papel** | A4, Carta, A5, Ejecutivo |
| **Velocidad de impresión** | | Para obtener especificaciones detalladas, visite www.brother.com. |

1 Al imprimir en papel de tamaño A3.

2 Cuando la opción de impresión sin bordes está activada.

## Especificaciones de la interfaz

| | |
|---|---|
| **USB** [1] [2] | Use un cable de interfaz USB 2.0 de una longitud inferior a 5 m. |
| **LAN** | Use un cable Ethernet UTP de categoría 5 o superior. |
| **LAN inalámbrica** | IEEE 802.11b/g/n (infraestructura)<br>IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct) |
| **NFC**<br>(MFC-J5930DW) | Sí |

1 El equipo dispone de una interfaz USB Hi-Speed 2.0 (alta velocidad). El equipo también puede conectarse a un ordenador que disponga de una interfaz USB 1.1.

2 Los puertos USB de terceros no son compatibles.

## Especificaciones de la red

Puede conectar su equipo a una red para la impresión en red, el escaneado en red, el envío por PC-Fax, la recepción por PC-Fax (solo Windows) y la configuración remota.

El software de administración de redes BRAdmin Light de Brother (solo Windows) también puede obtenerse descargándolo de Brother Solutions Center. Vaya a la página **Descargas** de su modelo en Brother Solutions Center en support.brother.com para descargar el software.
(Windows) Si necesita una administración del equipo más avanzada, utilice la versión más reciente de la utilidad BRAdmin Professional de Brother. Vaya a la página **Descargas** de su modelo en Brother Solutions Center en support.brother.com para descargar el software.

| | | |
|---|---|---|
| **Seguridad de red inalámbrica** | | WEP 64/128 bits, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES) [1] |
| **Utilidad de asistencia a la configuración inalámbrica** | **WPS** | Sí |

[1] Wi-Fi Direct solo es compatible con WPA2-PSK (AES).

## Especificaciones de requisitos del ordenador

### Sistemas operativos y funciones de software compatibles

<table>
<tr><th colspan="2" rowspan="2">Plataforma de ordenador y versión de sistema operativo</th><th colspan="3">Interfaz del ordenador</th><th rowspan="2">Procesador</th><th colspan="2">Espacio en el disco duro para la instalación</th></tr>
<tr><th>USB [1]</th><th>10/100 Base-TX (Ethernet)</th><th>Inalámbrico 802.11b/g/n</th><th>Para controladores</th><th>Para aplicaciones (Incluidos controladores)</th></tr>
<tr><td rowspan="6">Sistema operativo Windows</td><td>Windows Vista [2] [3]</td><td colspan="3" rowspan="4">Impresión<br>PC Fax [4]<br>Escaneado</td><td rowspan="5">procesador de 32 bit (x86) o 64 bit (x64)</td><td>500 MB</td><td rowspan="4">1,3 GB</td></tr>
<tr><td>Windows 7 [2] [3]<br>Windows 8 [2] [3]<br>Windows 8.1 [2] [3]</td><td>650 MB</td></tr>
<tr><td>Windows 10 Home [2] [3]<br>Windows 10 Pro [2] [3]<br>Windows 10 Education [2] [3]<br>Windows 10 Enterprise [2] [3]</td></tr>
<tr><td>Windows Server 2008</td><td>N/A</td><td colspan="2" rowspan="2">Impresión</td><td>50 MB</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Windows Server 2008 R2<br>Windows Server 2012</td><td>Procesador de 64 bit (x64)</td></tr>
</table>

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Windows Server 2012 R2 | | | | | |
| Sistema operativo Macintosh | OS X v10.9.5<br>OS X v10.10.x<br>OS X v10.11.x | Impresión<br>PC Fax (envío) [4]<br>Escaneado | | Procesador Intel® | 80 MB | 550 MB |

1 Los puertos USB de terceros no son compatibles.

2 Para WIA, resolución 1200 x 1200. La utilidad del escáner de Brother permite aumentar la resolución hasta 19200 x 19200 ppp.

3 Nuance™ PaperPort™ 14 es compatible con Windows Vista (SP2 o superior), Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education y Windows 10 Enterprise.

4 PC-Fax solo admite faxes en blanco y negro.

Si desea obtener las actualizaciones más recientes de los controladores, acceda a support.brother.com y vaya a la página **Descargas** de su modelo.

Todas las marcas comerciales, nombres de productos y de marcas son propiedad de sus compañías respectivas.

## Información relacionada

- Apéndice

# Especificaciones de los consumibles

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW/MFC-J5730DW

| | |
|---|---|
| **Tinta** | El equipo utiliza cartuchos de tinta individuales de color negro, amarillo, cian y magenta separados del conjunto del cabezal de impresión. |
| **Vida útil del cartucho de tinta** | La primera vez que instale un conjunto de cartuchos de tinta, el equipo utilizará una cantidad de tinta para llenar el sistema de tubos de tinta con el fin de obtener una calidad de impresión óptima. Este proceso solo tendrá lugar una vez. Una vez completado este proceso, los cartuchos suministrados con el equipo tendrán una duración inferior a la de los cartuchos de capacidad estándar (65%). Con todos los cartuchos de tinta siguientes puede imprimir el número de páginas especificado. |
| **Consumibles de sustitución** | <Negro de duración XL> LC3219XLBK<br><Amarillo de duración XL> LC3219XLY<br><Cian de duración XL> LC3219XLC<br><Magenta de duración XL> LC3219XLM<br>Negro: aproximadamente 3000 páginas [1]<br>Amarillo, Cian y Magenta: aproximadamente 1500 páginas [1] |
| | <Negro de larga duración> LC3217BK<br><Amarillo de larga duración> LC3217Y<br><Cian de larga duración> LC3217C<br><Magenta de larga duración> LC3217M<br>Negro, amarillo, cian y magenta: aproximadamente 550 páginas [1] |
| | Para obtener más información acerca de los consumibles de sustitución, visítenos en www.brother.com/pageyield |
| **¿Qué es Innobella?** | Innobella es una gama de consumibles originales ofrecidos por Brother. El nombre "Innobella" procede de las palabras "Innovación" y "Bella" y representa una tecnología "innovadora" que proporciona resultados de impresión "duraderos" y "bellos".<br>Para imprimir imágenes fotográficas, Brother le recomienda el papel fotográfico glossy Innobella (serie BP71) para obtener una calidad óptima. Con papel y tinta Innobella se pueden obtener impresiones de gran calidad de una manera más sencilla. |

1 La capacidad aproximada de los cartuchos se define de acuerdo con la norma ISO/IEC 24711

## MFC-J5930DW

| | |
|---|---|
| **Tinta** | El equipo utiliza cartuchos de tinta individuales de color negro, amarillo, cian y magenta separados del conjunto del cabezal de impresión. |
| **Vida útil del cartucho de tinta** | La primera vez que instale un conjunto de cartuchos de tinta, el equipo utilizará una cantidad de tinta para llenar el sistema de tubos de tinta con el fin de obtener una calidad de impresión óptima. Este proceso solo tendrá lugar una vez. Una vez completado este proceso, los cartuchos suministrados con el equipo tendrán una duración inferior a la de los cartuchos LC3219XL (aproximadamente el 80 % el negro y el 65 % los de color). Con todos los cartuchos de tinta siguientes puede imprimir el número de páginas especificado. |
| **Consumibles de sustitución** | <Negro de duración XL> LC3219XLBK<br><Amarillo de duración XL> LC3219XLY<br><Cian de duración XL> LC3219XLC<br><Magenta de duración XL> LC3219XLM<br>Negro: aproximadamente 3000 páginas [1]<br>Amarillo, Cian y Magenta: aproximadamente 1500 páginas [1] |
| | <Negro de larga duración> LC3217BK<br><Amarillo de larga duración> LC3217Y |

| | |
|---|---|
| **Consumibles de sustitución** | <Cian de larga duración> LC3217C<br><Magenta de larga duración> LC3217M<br>Negro, amarillo, cian y magenta: aproximadamente 550 páginas [1] |
| | Para obtener más información acerca de los consumibles de sustitución, visítenos en www.brother.com/pageyield |

1 La capacidad aproximada de los cartuchos se define de acuerdo con la norma ISO/IEC 24711

## Información relacionada

- Apéndice

# Introducción de texto en el equipo Brother

- Los caracteres disponibles pueden diferir dependiendo del país.
- El diseño del teclado puede ser diferente según la función que esté configurando.

>> MFC-J5330DW/MFC-J5335DW
>> MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

## MFC-J5330DW/MFC-J5335DW

Cuando tenga que introducir texto en el equipo Brother, aparecerá un teclado en la pantalla táctil.

- Pulse A 1 @ para alternar entre letras, números y caracteres especiales.
- Pulse ⇧aA para alternar entre minúsculas y mayúsculas.
- Para mover el cursor hacia la izquierda o hacia la derecha, pulse ◀ o ▶.

**Inserción de espacios**

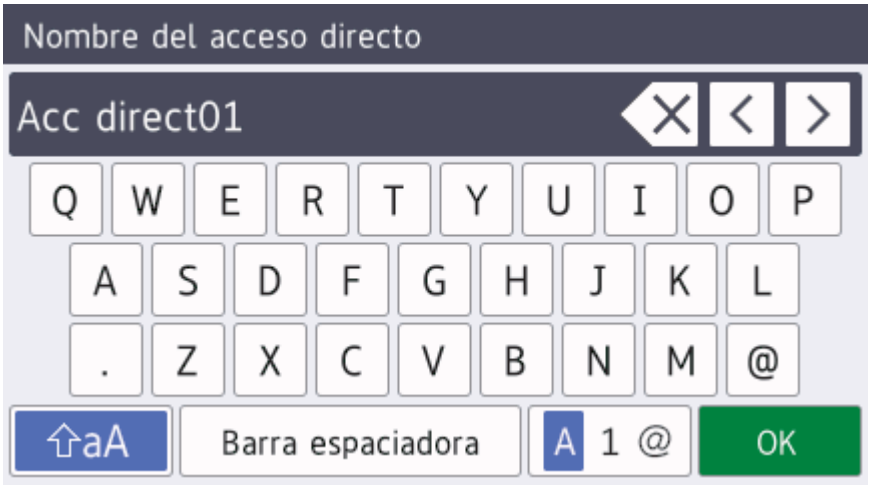
- Para introducir un espacio, pulse `[Barra esp]`. O bien, puede pulsar ▶ para mover el cursor.

**Realización de correcciones**

- Si ha introducido un carácter incorrecto y desea cambiarlo, pulse ◀ o ▶ para resaltar el carácter incorrecto. Pulse ⌫ y, a continuación, introduzca el carácter correcto.
- Para insertar un carácter, pulse ◀ o ▶ para mover el cursor hasta el lugar correcto y, después, introduzca el carácter.
- Pulse ⌫ para cada carácter que desee borrar o mantenga pulsado ⌫ para borrar todos los caracteres.

## MFC-J5730DW/MFC-J5930DW

Cuando tenga que introducir texto en el equipo Brother, aparecerá un teclado en la pantalla táctil.




- Pulse A 1 @ para alternar entre letras, números y caracteres especiales.
- Pulse aA para alternar entre minúsculas y mayúsculas.
- Para mover el cursor hacia la izquierda o hacia la derecha, pulse ◀ o ▶.

**Inserción de espacios**

- Para introducir un espacio, pulse `[Barra espaciadora]`. O bien, puede pulsar ▶ para mover el cursor.

**Realización de correcciones**

- Si ha introducido un carácter incorrecto y desea cambiarlo, pulse ◀ o ▶ para resaltar el carácter incorrecto. Pulse ⌫ y, a continuación, introduzca el carácter correcto.
- Para insertar un carácter, pulse ◀ o ▶ para mover el cursor hasta el lugar correcto y, después, introduzca el carácter.
- Pulse ⌫ para cada carácter que desee borrar o mantenga pulsado ⌫ para borrar todos los caracteres.

## Información relacionada


- Apéndice
- Envío del mismo fax a más de un destinatario (multienvío)
- Almacenamiento en la libreta de direcciones de números de llamadas salientes
- Almacenamiento de números de la libreta de direcciones del historial de ID de la persona que llama
- Cambiar el nombre de un grupo de multienvío
- Defina su ID de estación
- Cambiar o eliminar accesos directos

# Información relativa a papel reciclado

- El papel reciclado tiene la misma calidad que el papel fabricado a partir de recursos originales. La normativa relativa al papel reciclado moderno garantiza el cumplimiento de los requisitos de la más alta calidad de distintos procesos de impresión. El equipo visual proporcionado por los signatarios del acuerdo voluntario es adecuado para su uso con papel reciclado que cumpla la normativa EN 12281:2002.
- La adquisición de papel reciclado ahorra recursos y fomenta la economía circular. El papel está hecho de fibra de celulosa procedente de la madera. La recogida de papel y su reciclado alarga la vida de las fibras varios ciclos, con lo que se hace un mejor uso de los recursos.
- El proceso de producción de papel reciclado es más corto. Las fibras ya se han procesado, por lo que se utiliza menos agua, sustancias químicas y energía.
- El reciclado de papel reduce las emisiones de dióxido de carbono al trasladar productos de papel de rutas de deshecho alternativas como el vertedero y la incineración. Los vertederos emiten gas metano, una sustancia que aumenta considerablemente el efecto invernadero.

## Información relacionada

- Apéndice

# Números Brother

**IMPORTANTE**

Para obtener asistencia técnica, debe llamar al servicio de atención al cliente de Brother o a su distribuidor de Brother local.

## P+F (Preguntas más frecuentes)

Brother Solutions Center es nuestro recurso integral para todo lo que su equipo necesita. Descargue las utilidades y el software más recientes y lea los consejos sobre **Preguntas frecuentes y Solución de problemas** para saber cómo sacar más provecho de su producto Brother.

Compruebe aquí si hay actualizaciones de controlador Brother, también.

**support.brother.com**

## Brother

Visite www.brother.com para obtener información de contacto sobre su oficina local de Brother.

### Ubicaciones de centros de servicio técnico

Para averiguar los centros de servicio en Europa, póngase en contacto con su oficina local de Brother. Podrá encontrar la información de contacto de las oficinas europeas en www.brother.com seleccionando su país.

**Direcciones de Internet**

Sitio web mundial de Brother: www.brother.com

Para consultar las preguntas más frecuentes, asistencia de producto, preguntas técnicas y actualizaciones de controladores y utilidades:

support.brother.com

## Información relacionada

- Apéndice

brother

Brother Earth

www.brotherearth.com

SPA
Versión B