



Guia On-line do Utilizador

DCP-L8410CDW

MFC-L8690CDW

MFC-L8900CDW

MFC-L9570CDW

Índice

Antes de utilizar o equipamento Brother	1
Definições das notas	2
Marcas comerciais	3
Nota importante	4
Apresentação do equipamento Brother	5
Antes de utilizar o equipamento	6
Apresentação do painel de controlo	7
Apresentação do ecrã tátil LCD	8
Como navegar no ecrã tátil LCD	15
Apresentação do ecrã de definições	17
Configurar o ecrã inicial principal	18
Personalização do seu equipamento	19
Aceder ao Brother Utilities (Windows®)	20
Desinstalar o software e os controladores Brother (Windows®)	22
Manuseamento do papel	23
Colocar papel	24
Colocar papel e imprimir utilizando a gaveta do papel	25
Colocar papel e imprimir utilizando a gaveta multifunções (gaveta MF)	29
Definições de papel	38
Alterar o tamanho e o tipo do papel	39
Selecionar a gaveta para utilizar em impressão	40
Alterar a definição de verificação do tamanho do papel	41
Papéis recomendados	42
Colocar documentos	43
Colocar documentos no Alimentador Automático de Documentos (ADF)	44
Colocar documentos no vidro do digitalizador	46
Área não digitalizável e área não imprimível	47
Utilizar papel especial	48
Imprimir	49
Imprimir a partir do computador (Windows®)	50
Imprimir um documento (Windows®)	51
Definições de impressão (Windows®)	53
Impressão Segura (Windows®)	57
Alterar as predefinições de impressão (Windows®)	58
Imprimir um documento com o controlador da impressora BR-Script3 (emulação de linguagem PostScript® 3™) (Windows®)	60
Monitorizar o estado do equipamento a partir do computador (Windows®)	61
Imprimir a partir do computador (Mac)	62
Imprimir um documento (Mac)	63
Opções de impressão (Mac)	64
Impressão segura (Mac)	70
Imprimir um documento com o controlador da impressora BR-Script3 (emulação de linguagem PostScript® 3™) (Mac)	71
Monitorizar o estado do equipamento a partir do computador (Mac)	72

Cancelar um trabalho de impressão	74
Impressão de teste.....	75
Digitalizar	76
Digitalizar com o botão “Digitalizar” do equipamento Brother.....	77
Digitalizar fotografias e gráficos	78
Guardar os dados digitalizados numa pasta como ficheiro PDF	80
Guardar os dados digitalizados numa unidade Flash USB	82
Digitalizar para um ficheiro de texto editável (OCR)	84
Digitalizar para anexo de e-mail.....	86
Enviar dados digitalizados para um servidor de e-mail.....	88
Digitalizar para FTP.....	90
Digitalizar para SSH FTP (SFTP).....	94
Digitalizar para Rede (Windows®).....	101
Digitalizar para SharePoint®.....	106
Serviços Web para digitalizar na sua rede (Windows® 7, Windows® 8 e Windows® 10)	110
Alterar as definições do botão Digitalizar com o ControlCenter4 (Windows®).....	114
Alterar as definições do botão Digitalizar com o ControlCenter2 (Mac).....	118
Configurar um certificado para PDF Assinado	122
Desativar a digitalização a partir do computador	123
Digitalizar a partir do computador (Windows®)	124
Digitalizar utilizando Modo Inicial ControlCenter4 (Windows®).....	125
Digitalizar utilizando Modo Avançado ControlCenter4 (Windows®).....	143
Digitalizar utilizando o Nuance™ PaperPort™ 14SE ou outras aplicações do Windows®.....	160
Digitalizar utilizando Galeria de Fotos do Windows® ou Fax e Digitalização do Windows®.....	165
Digitalizar a partir do computador (Mac).....	169
Digitalizar utilizando ControlCenter2 (Mac).....	170
Digitalizar com aplicações compatíveis com TWAIN (Mac)	185
Configurações do controlador TWAIN (Mac).....	186
Configurar as definições de digitalização utilizando a Gestão Baseada na Web	188
Definir o nome do ficheiro de digitalização através da Gestão Baseada na Web.....	189
Configurar o relatório de trabalho de digitalização por e-mail utilizando a Gestão Baseada na Web	190
Cópia	191
Copiar um documento.....	192
Ampliar ou reduzir imagens copiadas	194
Fazer cópias N em 1 com a função Disposição da Página.....	195
Separar cópias	197
Copiar um cartão de identificação.....	198
Copiar nos dois lados do papel (cópia dos 2 lados)	199
Opções de cópia	201
Fax	203
Enviar um fax	204
Enviar um fax	205
Enviar um fax de 2 lados a partir do ADF	207
Enviar um fax manualmente.....	208
Enviar um fax no fim de uma conversa	209

Enviar o mesmo fax para mais do que um destinatário (distribuição).....	210
Enviar um fax em tempo real	213
Enviar um fax a uma determinada hora (Fax Programado).....	214
Adicionar uma página de rosto ao fax.....	215
Cancelar um fax em curso	218
Verificar e cancelar um fax pendente	219
Opções de fax	220
Receber um fax.....	221
Definições do modo de receção.....	222
Opções de receção na memória (Fax remoto).....	232
Recolha remota de fax	239
Operações de voz e números de fax	244
Operações de voz	245
Guardar números de fax	247
Configurar grupos para distribuição	251
Combinar números do Livro de Endereços.....	255
Serviços telefónicos e equipamentos externos.....	256
Definir o tipo de linha telefónica	257
TAD (dispositivo de atendimento telefónico) externo	259
Telefones externos e extensões telefónicas.....	262
Ligações multi-linhas (PBX)	268
Relatórios de fax	269
Imprimir um relatório de verificação da transmissão.....	270
Imprimir um diário de fax.....	271
PC-FAX	272
PC-FAX para Windows®	273
PC-FAX para Mac	298
Imprimir dados diretamente a partir de uma unidade flash USB	301
Unidades flash USB compatíveis.....	302
Imprimir dados diretamente a partir de uma unidade flash USB ou câmara digital que suporte armazenamento em massa.....	303
Criar um ficheiro PRN para impressão direta (Windows®)	305
Rede	306
Funções básicas de rede suportadas	307
Software de gestão de rede e utilitários.....	308
Conhecer o software de gestão de rede e os utilitários	309
Métodos adicionais de configuração do equipamento Brother para uma rede sem fios	310
Antes de configurar o seu equipamento Brother para uma rede sem fios	311
Configurar o equipamento para uma rede sem fios	312
Configurar o equipamento para uma rede sem fios utilizando o método Premir um Botão do Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)	313
Configurar o equipamento para uma rede sem fios utilizando o método de PIN do Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)	314
Configurar o equipamento para uma rede sem fios utilizando o assistente de instalação do painel de controlo do equipamento	317
Configurar o equipamento para uma rede sem fios quando o SSID não é difundido	319
Configurar o equipamento para uma rede sem fios de uma empresa	321

Utilizar Wi-Fi Direct®	324
Funções avançadas de rede	334
Imprima o Relatório de Configuração de Rede	335
Configurar as definições do servidor de e-mail utilizando a Gestão Baseada na Web	336
Configurar o equipamento Brother para E-mail ou Internet Fax (I-Fax)	339
Opções de I-Fax	354
Utilizar a função “Enviar fax para servidor”	359
Imprimir o relatório de WLAN	363
Configurar e utilizar a procura LDAP	366
Sincronizar a hora com o servidor SNTP utilizando a Gestão Baseada na Web	369
Informações técnicas para utilizadores avançados	373
Ethernet Gigabit (apenas rede com fios)	374
Repór as predefinições de fábrica da rede	376
Segurança	377
Bloquear as definições do equipamento	378
Descrição geral do Bloqueio de Definições	379
Funções de segurança de rede	384
Antes de utilizar as funções de segurança de rede	385
Secure Function Lock 3.0	386
Utilizar autenticação de Active Directory®	393
Utilizar autenticação de LDAP	398
Gerir o equipamento de rede em segurança utilizando SSL/TLS	403
Gerir o equipamento de rede em segurança com IPsec	436
Enviar ou receber um e-mail em segurança	455
Utilizar a autenticação IEEE 802.1x para uma rede sem fios ou com fios	461
Guardar Registo de Impressão na Rede	466
Móvel/Web Connect	473
Brother Web Connect	474
Descrição geral do Brother Web Connect	475
Serviços online utilizados com o Brother Web Connect	476
Condições de utilização do Brother Web Connect	478
Configurar o Brother Web Connect	482
Digitalizar e carregar documentos utilizando o Brother Web Connect	491
Descarregar e imprimir documentos utilizando o Brother Web Connect	492
Reenvio de fax para a nuvem ou para e-mail	495
Marcar, digitalizar e copiar ou cortar partes dos seus documentos utilizando o Brother Web Connect	498
Imprimir nota e digitalizar nota	503
Google Cloud Print	508
Descrição geral do Google Cloud Print	509
Antes de utilizar o Google Cloud Print	510
Imprimir a partir do Google Chrome™ ou Chrome OS™	514
Imprimir a partir do Google Drive™ para dispositivos móveis	515
Imprimir a partir do serviço de webmail Gmail™ para dispositivos móveis	516
AirPrint	517
Descrição geral do AirPrint	518
Antes de utilizar o AirPrint	519

Imprimir utilizando o AirPrint	522
Digitalizar utilizando o AirPrint.....	526
Enviar um fax utilizando o AirPrint (para modelos MFC)	529
Impressão móvel para Windows®	532
Mopria® Print Service.....	533
Brother iPrint&Scan.....	534
Near-Field Communication (NFC).....	535
Registrar um leitor de cartões IC externo.....	536
ControlCenter	537
ControlCenter4 (Windows®).....	538
Alterar o modo de funcionamento no ControlCenter4 (Windows®)	539
Digitalizar utilizando Modo Inicial ControlCenter4 (Windows®).....	541
Digitalizar utilizando Modo Avançado ControlCenter4 (Windows®).....	542
Configurar o equipamento Brother com o ControlCenter4 (Windows®).....	543
Criar um separador personalizado no modo avançado do ControlCenter4 (Windows®).....	545
ControlCenter2 (Mac).....	547
Digitalizar utilizando ControlCenter2 (Mac).....	548
Configurar o equipamento Brother com o ControlCenter2 (Mac).....	549
Solução de problemas	551
Mensagens de erro e de manutenção	552
Transferir faxes ou o relatório do histórico de faxes.....	560
Mensagens de erro ao utilizar a função Brother Web Connect	564
Encravamentos de documentos.....	566
O documento está encravado na parte superior da unidade ADF	567
Documento encravado por baixo da tampa do scanner.....	568
Remover pedaços de papel pequenos encravados no ADF.....	569
Papel encravado	570
Papel encravado na gaveta MF	571
Papel encravado na gaveta do papel.....	572
O papel está encravado na parte de trás do equipamento	574
Papel encravado no interior do equipamento.....	576
Papel encravado debaixo da gaveta do papel	579
Problemas de impressão	581
Melhorar a qualidade de impressão.....	584
Problemas de telefone e fax	590
Configurar a deteção do sinal de marcação.....	594
Selecionar a Compatibilidade da Linha Telefónica para Interferência e Sistemas VoIP	595
Problemas de rede.....	596
Mensagens de erro	597
Utilizar a Ferramenta de Reparação da Ligação de Rede (Windows®).....	599
Onde posso encontrar as definições de rede do equipamento Brother?	600
Não consigo concluir a configuração da rede sem fios.....	601
O meu equipamento Brother não consegue imprimir, digitalizar ou utilizar a receção PC-FAX em rede	603
Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão a funcionar corretamente.....	605
Problemas com o Google Cloud Print.....	606








Problemas com o AirPrint	607
Outros problemas.....	608
Verificar as informações do equipamento.....	610
Reiniciar o equipamento Brother.....	611
Descrição geral as funções de reinicialização	612
Manutenção de rotina	613
Substituir consumíveis	614
Substituir o cartucho de toner	616
Substituir a unidade do tambor	619
Substituir a unidade da correia.....	623
Substituir o recipiente para toner residual	626
Limpar o equipamento	630
Limpar o digitalizador	632
Limpar as janelas do digitalizador de laser	633
Limpar o ecrã tátil LCD.....	636
Limpar os fios de coroa	637
Limpar a unidade do tambor	639
Limpar os rolos de recolha de papel	644
Calibrar a impressão das cores	646
Reinicializar as definições de calibração do equipamento	647
Corrigir o alinhamento da impressão das cores (Registo da cor).....	648
Verificar o tempo de vida restante de uma peça.....	649
Embarcar e enviar o equipamento Brother	650
Substituir peças de manutenção periódica	652
Definições do equipamento	653
Alterar as definições do equipamento a partir do painel de controlo	654
Em caso de falha de energia (armazenamento em memória)	655
Definições gerais.....	656
Guardar as definições favoritas como um atalho	672
Imprimir relatórios.....	676
Tabelas de definições e funções	679
Alterar definições do equipamento a partir do computador	735
Alterar as definições do equipamento utilizando a gestão baseada na Web	736
Alterar as definições do equipamento através da configuração remota	740
Anexo	752
Especificações	753
Como introduzir texto no equipamento Brother	761
Consumíveis	762
Informação importante sobre a duração do cartucho de toner	764
Acessórios.....	765
Informações sobre papel reciclado	766
Números da Brother.....	767

Antes de utilizar o equipamento Brother

- [Definições das notas](#)
- [Marcas comerciais](#)
- [Nota importante](#)

Definições das notas

Ao longo deste Manual do Utilizador, são utilizados os seguintes símbolos e convenções:

 ADVERTÊNCIA	ADVERTÊNCIA indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, pode resultar em morte ou ferimentos graves.
 AVISO	AVISO indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, pode resultar em ferimentos ligeiros ou moderados.
IMPORTANTE	IMPORTANTE indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, pode resultar em danos materiais ou na perda da funcionalidade do produto.
NOTA	NOTA especifica o ambiente de funcionamento, condições de instalação ou condições especiais de utilização.
	Os ícones de sugestão indicam conselhos úteis e informação suplementar.
	Os ícones de Perigo Elétrico alertam-no para a possibilidade de ocorrer um choque elétrico.
	Os ícones de Perigo de Incêndio alertam-no para a possibilidade de ocorrer um incêndio.
	Os ícones de superfície quente desaconselham-no a tocar em peças do equipamento que estejam quentes.
	Os ícones de proibição indicam ações que não pode efetuar.
Negrito	O estilo negrito identifica botões do painel de controlo do equipamento ou do ecrã do computador.
<i>Itálico</i>	O estilo itálico chama a atenção para itens importantes ou remete para um tópico relacionado.
Courier New	O tipo de letra Courier New identifica mensagens apresentadas no LCD do equipamento.



Informações relacionadas

- [Antes de utilizar o equipamento Brother](#)

Marcas comerciais

BROTHER é uma marca comercial ou uma marca comercial registada da Brother Industries, Ltd.

Microsoft, Windows, Windows Server, SharePoint, Internet Explorer, Outlook, PowerPoint, Excel, Active Directory, OneNote e OneDrive são marcas comerciais registadas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos da América e/ou outros países.

Apple, Mac, Safari, iPad, iPhone e iPod touch são marcas comerciais da Apple Inc., registadas nos Estados Unidos da América e outros países.

AirPrint e macOS são marcas comerciais da Apple Inc.

Nuance e PaperPort são marcas comerciais ou marcas registadas da Nuance Communications, Inc. ou das suas filiais nos Estados Unidos e/ou noutros países.

PostScript e PostScript 3 são marcas registadas ou marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou noutros países.

Wi-Fi, Wi-Fi Alliance e Wi-Fi Direct são marcas comerciais registadas da Wi-Fi Alliance®.

WPA, WPA2, Wi-Fi CERTIFIED, Wi-Fi Protected Setup e o logótipo de Wi-Fi Protected Setup são marcas comerciais da Wi-Fi Alliance®.

Flickr é uma marca comercial registada da Yahoo! Inc.

Android, Gmail, Google Cloud Print, Google Drive, Google Chrome, Chrome OS e Google Play são marcas comerciais da Google Inc. A utilização destas marcas comerciais está sujeita às permissões da Google.

Mopria® é uma marca comercial registada e uma marca de serviço da Mopria Alliance, Inc. nos estados Unidos da América e outros países. É estritamente proibido utilizar sem autorização.

Mozilla e Firefox são marcas registadas da Mozilla Foundation.

Intel é uma marca comercial da Intel Corporation nos Estados Unidos e/ou noutros países.

Evernote é uma marca comercial da Evernote Corporation e é utilizada ao abrigo de uma licença.

A marca nominativa Bluetooth é propriedade da Bluetooth SIG, Inc. e qualquer uso de tal marca pela Brother Industries, Ltd. é feito sob licença.

WordPerfect é uma marca comercial registada da Corel Corporation e/ou das respetivas filiais no Canadá, nos Estados Unidos da América e/ou noutros países.

PictBridge é uma marca comercial.

Cada empresa cujo software é mencionado neste manual possui um Contrato de Licença de Software específico que abrange os seus programas.

Todos os nomes comerciais e nomes de produtos de empresas que apareçam nos produtos Brother, em documentos associados e em quaisquer outros materiais são marcas comerciais ou marcas comerciais registadas dessas respetivas empresas.



Informações relacionadas

- [Antes de utilizar o equipamento Brother](#)

Nota importante

- Não utilize este produto fora do país onde o adquiriu, dado que fazê-lo pode constituir uma infração dos regulamentos de telecomunicações sem fios e de energia do país em questão.
- Estes modelos não estão disponíveis em todos os países.
- Neste documento, Windows® 10 representa Windows® 10 Home, Windows® 10 Pro, Windows® 10 Education e Windows® 10 Enterprise.
- Windows Server® 2008 neste documento representa Windows Server® 2008 e Windows Server® 2008 R2.
- Os ecrãs apresentados neste Manual do Utilizador servem apenas para fins ilustrativos e podem ser diferentes dos ecrãs reais.
- Salvo indicação em contrário, os ecrãs apresentados neste manual são do Windows® 7 e do macOS v10.10.5. Os ecrãs no seu computador podem variar consoante o sistema operativo.
- O conteúdo deste manual e as especificações deste produto estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.
- Esta documentação aplica-se aos modelos MFC e DCP. Leia 'XXX-XXXX' como 'MFC/DCP-XXXX' (em que XXXX é o nome do seu modelo).
- Algumas funções não estão disponíveis em países que estejam sujeitos a restrições de exportação aplicáveis.



Informações relacionadas

- [Antes de utilizar o equipamento Brother](#)

Apresentação do equipamento Brother

- [Antes de utilizar o equipamento](#)
- [Apresentação do painel de controlo](#)
- [Apresentação do ecrã tátil LCD](#)
- [Como navegar no ecrã tátil LCD](#)
- [Apresentação do ecrã de definições](#)
- [Configurar o ecrã inicial principal](#)
- [Personalização do seu equipamento](#)
- [Aceder ao Brother Utilities \(Windows®\)](#)

Antes de utilizar o equipamento

Antes de tentar qualquer operação de impressão, confirme o seguinte:

- Certifique-se de que instalou os controladores e o software da Brother.
- Para utilizadores de USB ou cabo de rede: Certifique-se de que o cabo de interface está bem ligado.

Impressão, digitalização e envio de faxes em simultâneo

O equipamento consegue imprimir dados do computador durante o envio ou a receção de um fax na memória ou durante a digitalização de um documento para o computador. O envio de fax não é interrompido durante a impressão a partir do computador. No entanto, quando o equipamento está a fazer cópias ou a receber um fax em papel, pausa a operação de impressão e retoma-a quando a cópia ou a receção do fax tiver terminado.



Os modelos DCP não suportam a função de fax.

Firewall (Windows®)

Se o seu computador estiver protegido por uma firewall e não conseguir imprimir em rede, digitalizar em rede ou utilizar o PC-FAX, poderá ter de configurar as definições da firewall. Se estiver a utilizar a firewall do Windows® e tiver instalado os controladores utilizando os passos do programa de instalação, as definições de firewall necessárias já foram configuradas. Se estiver a utilizar outro software de firewall pessoal, consulte o Manual do Utilizador do seu software ou contacte o fabricante de software.

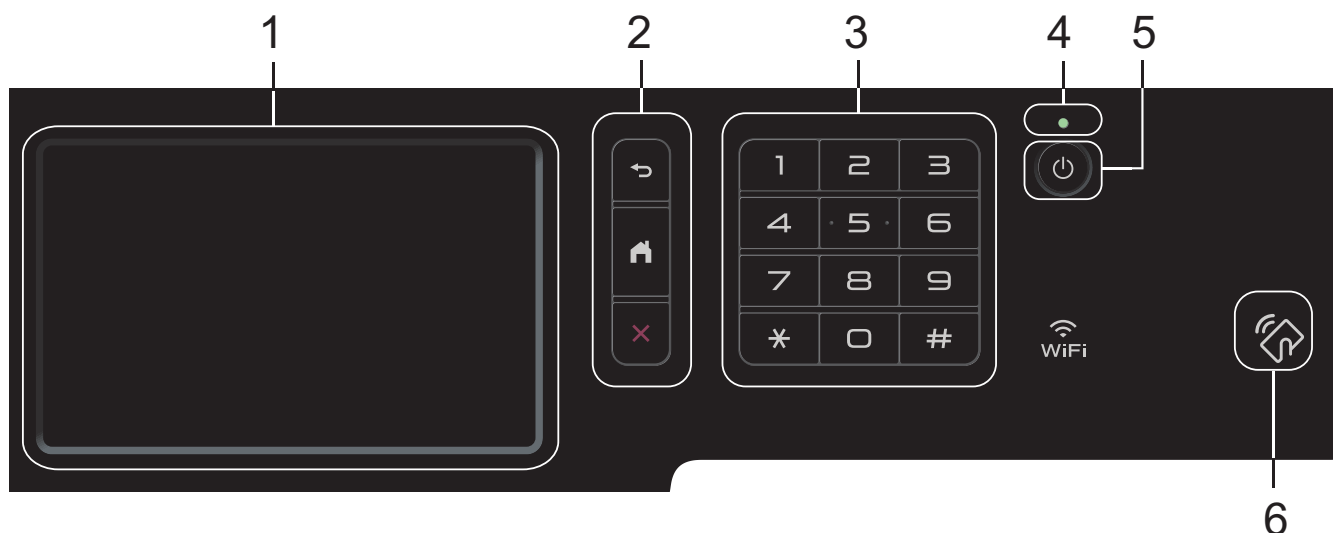


Informações relacionadas

- [Apresentação do equipamento Brother](#)

Apresentação do painel de controlo

O painel de controlo depende do modelo.



1. LCD (ecrã de cristais líquidos) sensível ao toque

Aceda aos menus e às opções premindo-os no ecrã tátil.

2. Botões de menu



(Voltar)

Prima para voltar ao menu anterior.



(Início)

Prima para voltar ao ecrã inicial principal.



(Cancelar)

Prima para cancelar uma operação.



3. Teclado de marcação (botões numéricos)

Prima os botões numéricos para marcar números de telefone ou de fax e para introduzir o número de cópias.

4. Indicador LED de ligar/desligar

O LED acende consoante o estado do equipamento.

5. Ligar/Desligar

- Ligue o equipamento premindo .
- Desligue o equipamento premindo e mantendo premido . O LCD apresenta [A desligar] durante alguns segundos até se desligar. Se tiver um TAD ou telefone externo ligado, ele estará sempre disponível.

6. Leitor de NFC (Near Field Communication) MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Pode utilizar autenticação por cartão tocando com o cartão IC no Leitor de NFC no painel de controlo.

Se o seu dispositivo Android™ suportar a tecnologia NFC, pode imprimir a partir do seu dispositivo ou digitalizar documentos para o seu dispositivo da mesma forma.



Informações relacionadas

- [Apresentação do equipamento Brother](#)

Apresentação do ecrã tátil LCD

DCP-L8410CDW/MFC-L8690CDW

Pode seleccionar entre dois tipos de ecrã para definir como ecrã inicial principal: ecrãs iniciais e ecrã de atalhos. Quando for apresentado o ecrã inicial, deslize para a esquerda ou direita ou prima ◀ ou ▶ para ver os outros ecrãs iniciais.

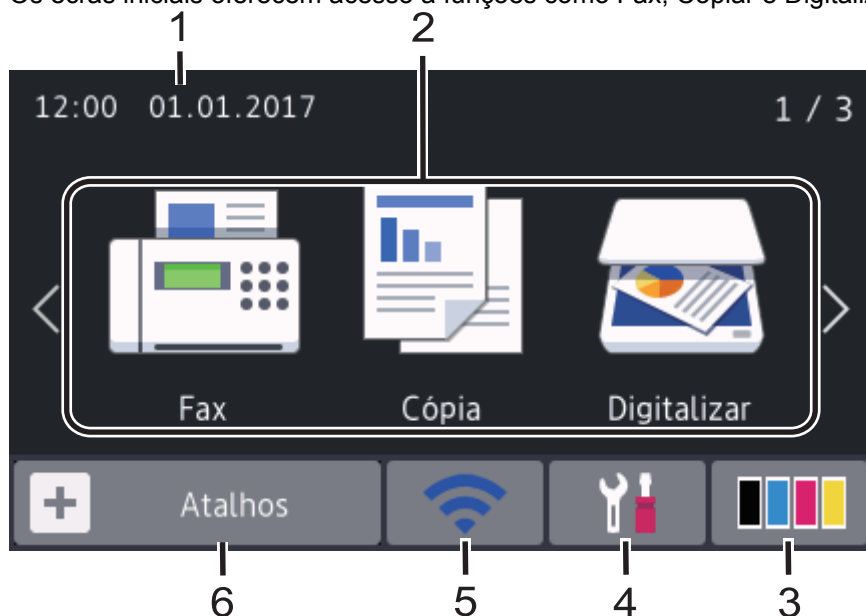
O ecrã inicial principal apresenta o estado do equipamento quando o equipamento está inativo. Quando aparece, indica que o equipamento está pronto para o comando seguinte.

Se a Autenticação Active Directory® ou a Autenticação LDAP estiver ativada, o painel de controlo do equipamento fica bloqueado.

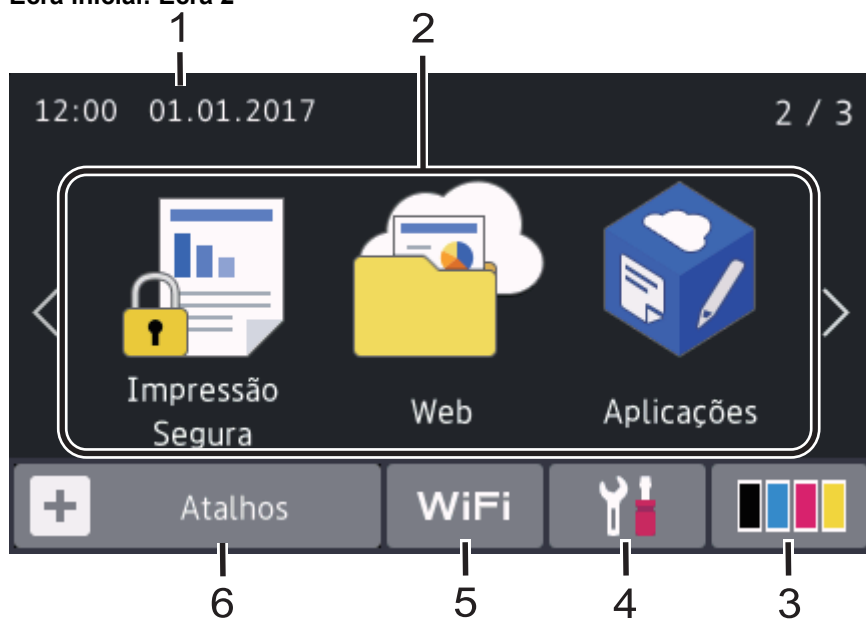
As funções disponíveis dependem do modelo.

Ecrã inicial: Ecrã 1

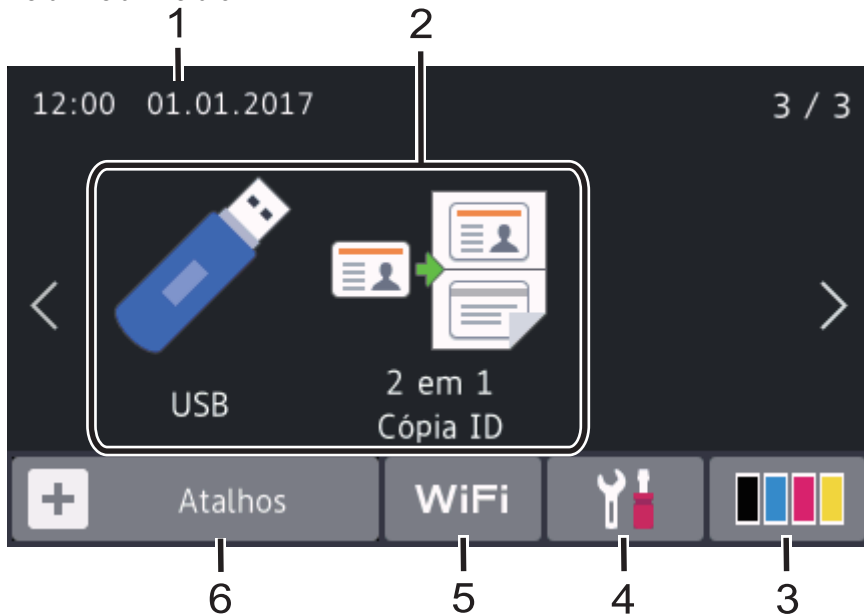
Os ecrãs iniciais oferecem acesso a funções como Fax, Copiar e Digitalizar.



Ecrã inicial: Ecrã 2



Ecrã inicial: Ecrã 3



Ecrãs de Atalhos

Crie atalhos para funções que utilize frequentemente, como enviar um fax, copiar, digitalizar e utilizar o Web Connect.







Estão disponíveis oito separadores de atalhos e cada separador pode ter até seis atalhos. É possível ter um total de 48 atalhos disponíveis.







1. Data e hora

Apresenta a data e a hora do equipamento.

2. Modos

-  [Fax]
Prima para aceder ao modo Fax.
-  [Cópia]
Prima para aceder ao modo Cópia.
-  [Digitalizar]
Prima para aceder ao modo Digitalizar.
-  [Impressão Segura]
Prima para aceder à opção [Impr. Segura].


-  [Web]
Prima para ligar o equipamento Brother a um serviço de Internet.
-  [Aplicações]
Prima para ligar o equipamento Brother ao serviço de aplicações da Brother.
-  [USB]
Prima para aceder ao menu USB e seleccione a opção [Digit. p/ USB] ou [Impressão direta].
-  [2 em 1 Cópia ID]
Prima para aceder à opção de cópia ID 2 em 1.

3. (Toner)

Apresenta o toner restante. Prima para aceder ao menu [Toner].

4. (Definições)

Prima para aceder ao menu [Definiç.].

Se a opção Bloqueio de Definições tiver sido ativada, aparece um ícone de bloqueio  no LCD. É necessário desbloquear o equipamento para poder alterar as definições.

5. ou (Wireless Status)

Prima para configurar as definições de rede sem fios.

Se estiver a utilizar uma ligação sem fios, aparece no ecrã um indicador de quatro níveis que mostra a intensidade atual do sinal sem fios.



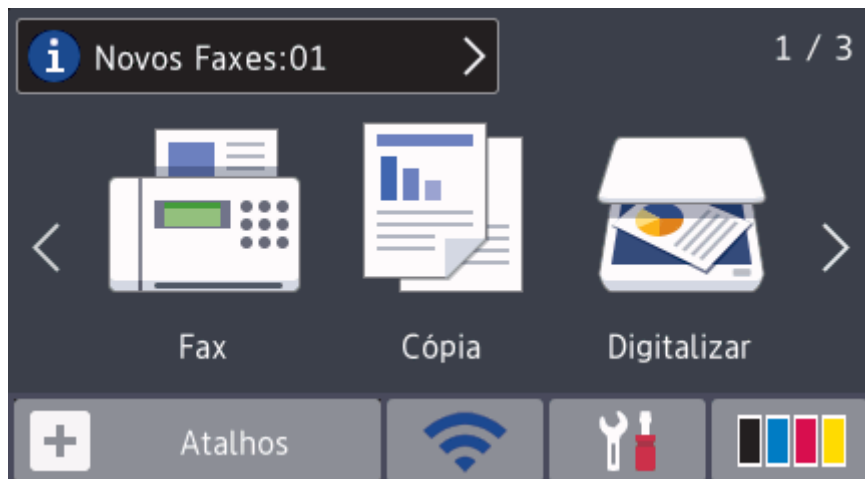
6. [Atalhos]

Prima para aceder ao ecrã [Atalhos].

7. (Ecrã inicial)

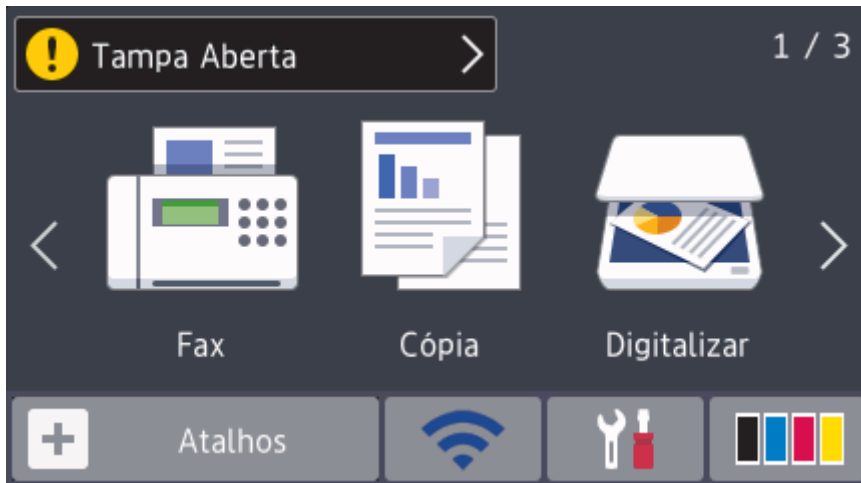
Prima para aceder aos ecrãs iniciais.



Novo Fax



Quando a [Pré-vizual. Fax] estiver [Ligar], o número de novos faxes recebidos na memória aparece na parte superior do ecrã.

Ícone de aviso



O ícone de aviso  aparece quando existe uma mensagem de erro ou manutenção. Prima a área da mensagem para ver a mensagem e, em seguida, prima  para voltar ao ecrã inicial principal.

NOTA

Este produto adota um tipo de letra da ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.

MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

O seu equipamento possui oito ecrãs com separadores (denominados ecrã iniciais). Cada ecrã inicial suporta até oito ícones que podem ser utilizados para funções, definições do equipamento e atalhos. É possível colocar um total de 64 ícones nos ecrãs iniciais conforme necessário.

O ecrã inicial principal pode ser selecionado entre os vários ecrãs iniciais.

Utilize o menu [Definições de admin.] para atribuir nomes aos separadores e reorganizar os ícones.



1. Data e hora

Apresenta a data e a hora do equipamento.

Esta área também é utilizada para apresentar mensagens de erro e manutenção.

2. (Estado da LAN com fios)

Prima para configurar as definições de LAN com fios.

O ícone indica o estado atual da rede com fios.



LAN com fios desativada
(Cinzento)



LAN com fios ativada
(Branco)



Não há ligação de cabo ou a LAN sem fios está ligada

3. ou (Wireless Status)

Prima para configurar as definições de rede sem fios.

Se estiver a utilizar uma ligação sem fios, aparece no ecrã um indicador de quatro níveis que mostra a intensidade atual do sinal sem fios.



0



Max



LAN sem fios desativada

4. (Toner)








Apresenta o toner restante. Prima para aceder ao menu [Toner].




5. (Definições de Admin)

Prima para aceder ao menu [Definições de admin.].

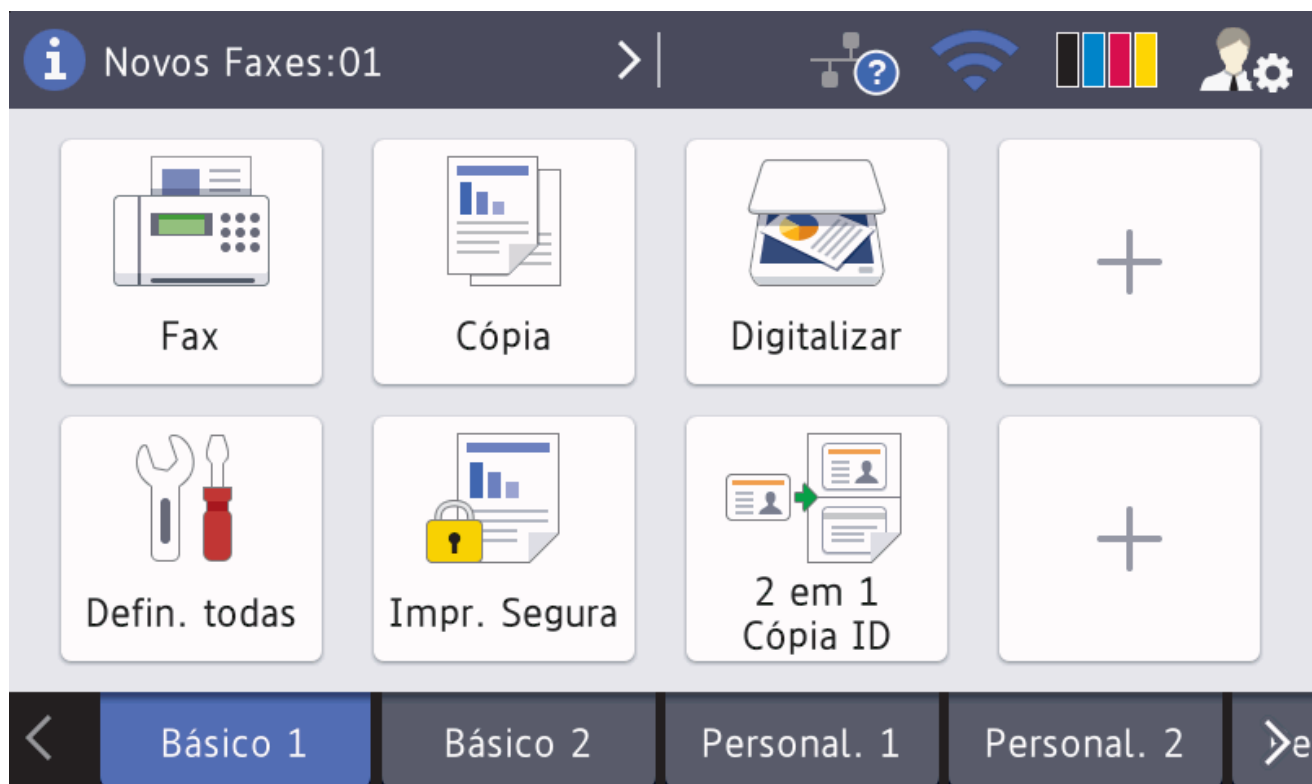
6. Ícones de função, ícones de definição e ícones de atalho

As descrições seguintes explicam as funções e os ícones básicos. As funções disponíveis dependem do modelo.

-  [Defin. todas]
Prima para aceder ao menu de definições do equipamento.
-  [Fax]
Prima para aceder ao modo Fax.
-  [Cópia]
Prima para aceder ao modo Cópia.
-  [Digitalizar]
Prima para aceder ao modo Digitalizar.
-  [Impressão Segura]
Prima para aceder à opção [Impr. Segura].
-  [USB]
Prima para aceder ao menu USB e seleccione a opção [Digit. p/ USB] ou [Impressão direta].
-  [Web]
Prima para ligar o equipamento Brother a um serviço de Internet.

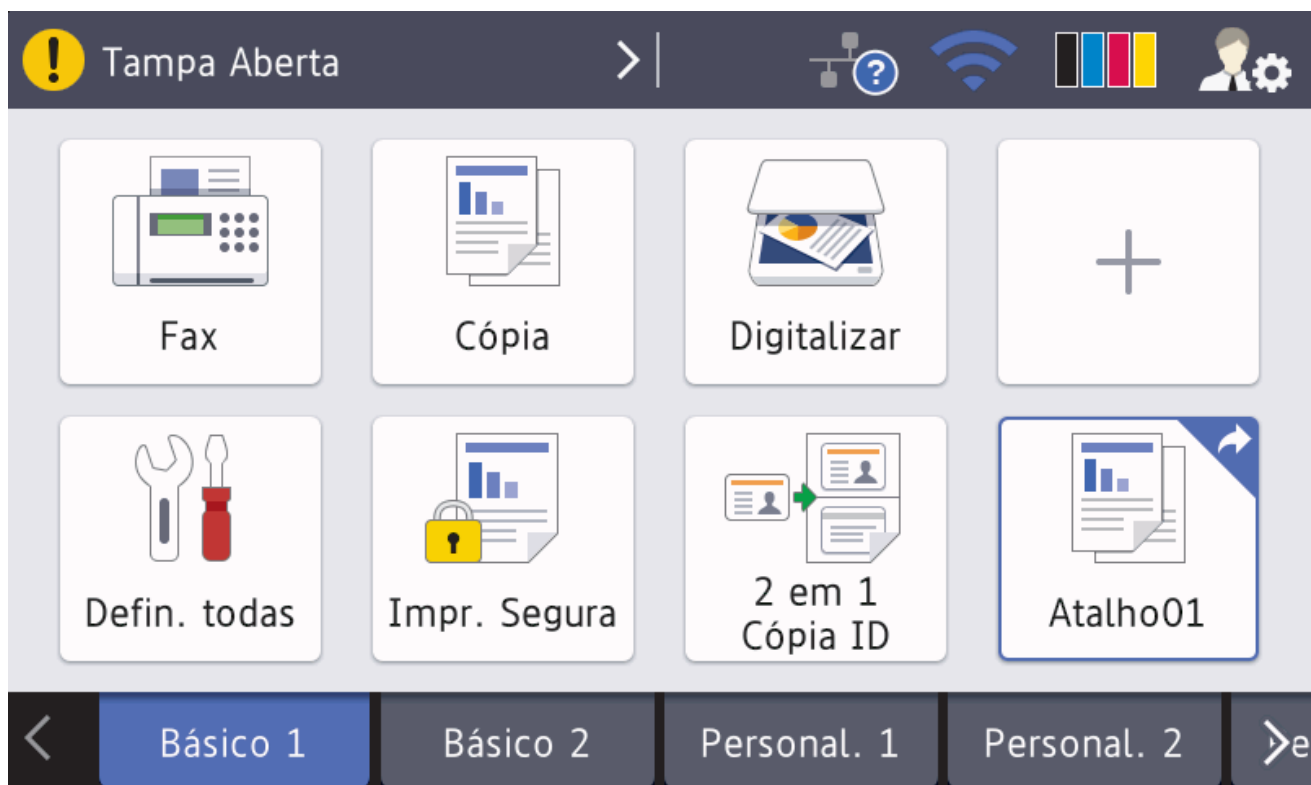
-  [Aplicações]
Prima para ligar o equipamento Brother ao serviço de aplicações da Brother.
 -  [2 em 1 Cópia ID]
Prima para aceder à opção de cópia ID 2 em 1.
 -  (Atalhos)
Prima para aceder aos atalhos criados para operações utilizadas frequentemente, como enviar um fax, copiar, digitalizar e utilizar a função Web Connect.
7. **Botões de deslocamento dos separadores**
Prima para ver e aceder a todos os separadores.
8. **Separadores de ecrã inicial**
Prima para ver o ecrã inicial.



Novo Fax



Quando a [Pré-vizual. Fax] estiver [Ligar], o número de novos faxes recebidos na memória aparece na parte superior do ecrã.

Ícone de aviso



O ícone de aviso  aparece quando existe uma mensagem de erro ou manutenção. Prima a área da mensagem para ver a mensagem e, em seguida, prima  para voltar ao ecrã inicial principal.

NOTA

Este produto adota um tipo de letra da ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.

Informações relacionadas

- [Apresentação do equipamento Brother](#)
- [Personalização do seu equipamento](#)

Como navegar no ecrã tátil LCD

Prima o LCD com um dedo para o utilizar. Para ver e aceder a todas as opções, deslize para a esquerda, para a direita, para cima ou para baixo ou prima ◀▶ ou ▲▼ no LCD para percorrer as opções.

Os seguintes passos explicam como alterar uma definição do equipamento. Neste exemplo, a definição de retroiluminação do LCD é alterada de [Claro] para [Med].

IMPORTANTE

NÃO pressione o LCD com um objeto afiado, como uma caneta ou um estilete. Pode danificar o equipamento.

NOTA

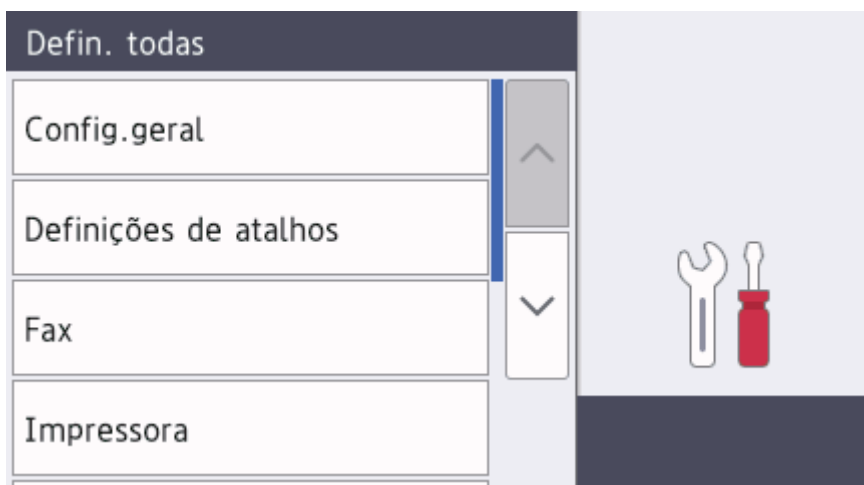
NÃO toque no LCD imediatamente após ligar o cabo de alimentação à tomada ou ativar o equipamento. Pode causar um erro.

1. Prima  [Definiç.].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore este passo.

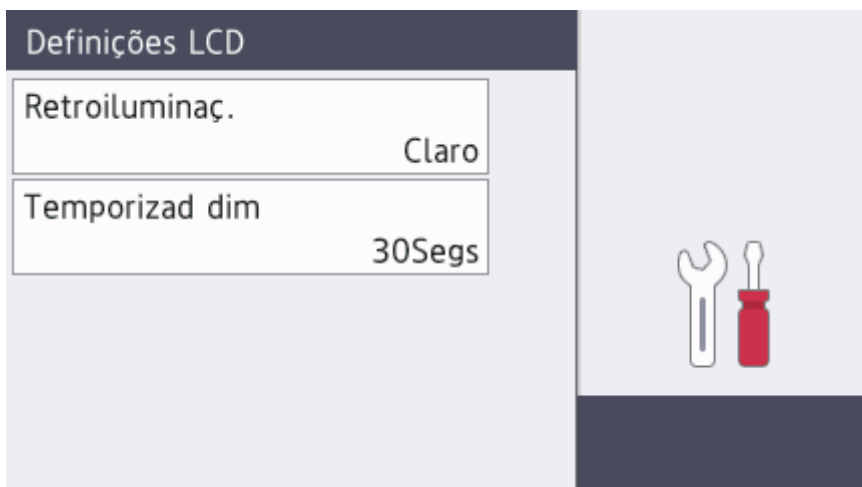
2. Prima [Defin. todas].
3. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver a opção [Config. geral] e, em seguida, prima [Config. geral].



4. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver a opção [Definições LCD] e, em seguida, prima [Definições LCD].




5. Prima [Retroiluminaç.].



6. Prima [Med].




7. Prima .

Informações relacionadas

- [Apresentação do equipamento Brother](#)

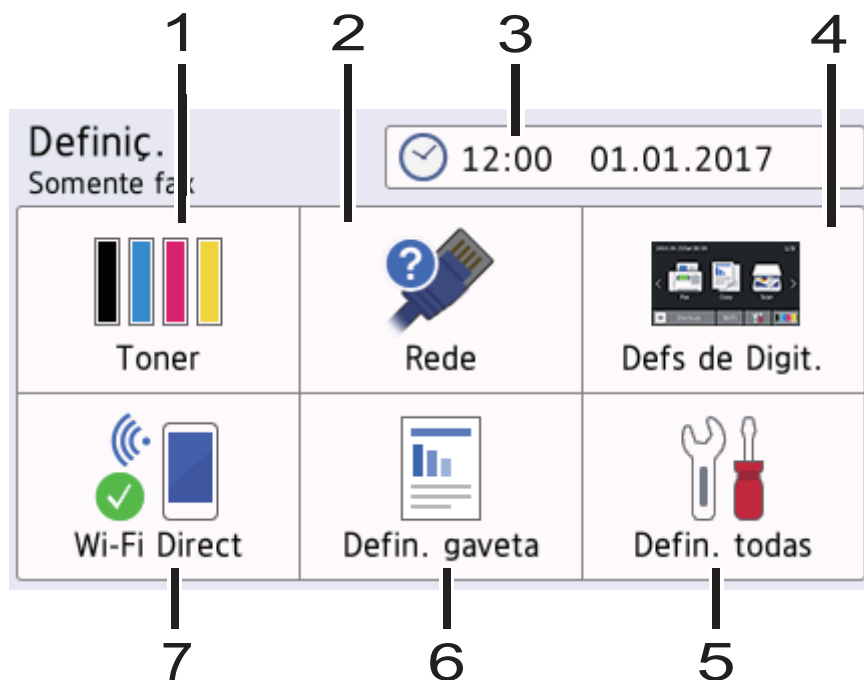
Apresentação do ecrã de definições

Modelos Relacionados: DCP-L8410CDW/MFC-L8690CDW

Prima  para ver o estado atual do equipamento no LCD.

Utilize o menu Definições para aceder a todas as definições do seu equipamento Brother.

As funções disponíveis dependem do modelo.



1. Toner

- Apresenta o toner restante.
- Prima para aceder ao menu [Toner].

2. Rede

- Prima para configurar uma ligação de rede.
- Um indicador de quatro níveis no ecrã indica a potência atual do sinal sem fios existente, se estiver a utilizar uma ligação sem fios.

3. Data e hora

Apresenta a data e a hora do equipamento.
Prima para aceder ao menu [Data e hora].

4. Definições de ecrã

Prima para aceder ao menu [Defis de Digit.].

5. Todas as definições

Prima para aceder ao menu de todas as definições do equipamento.

6. Definição da gaveta

Prima para aceder ao menu [Defin. gaveta].

7. Wi-Fi Direct

Prima para configurar uma ligação de rede Wi-Fi Direct.




Informações relacionadas



- [Apresentação do equipamento Brother](#)

Configurar o ecrã inicial principal

Modelos Relacionados: DCP-L8410CDW/MFC-L8690CDW

Defina o ecrã inicial principal para [Ecrã de Início 1], [Ecrã de Início 2], [Ecrã de Início 3], [Atalhos 1], [Atalhos 2], [Atalhos 3], [Atalhos 4], [Atalhos 5], [Atalhos 6], [Atalhos 7] ou [Atalhos 8].

Quando o equipamento estiver inativo ou premir , o ecrã tátil volta ao ecrã que definir.

1. Prima  [Definiç.] > [Def's de Digit.] > [Ecrã de Início Principal].
2. Deslize um dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para ver as definições de ecrã e prima a definição pretendida.
3. Prima .

O equipamento irá para o ecrã que tiver escolhido.




Informações relacionadas

- [Apresentação do equipamento Brother](#)

Personalização do seu equipamento

Modelos Relacionados: MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Quando premir , o equipamento apresenta o menu [Definições de admin.]. Para restringir o acesso a este menu, pode definir uma palavra-passe de administrador para o proteger.



Esta palavra-passe é a palavra-passe de administrador da Gestão Baseada na Web.

O menu [Definições de admin.] permite personalizar os nomes dos ecrãs iniciais e a disposição dos ícones nos ecrãs.

O menu [Definições do Ecrã de início] e o menu [Outras definições de ecrã] oferecem as seguintes funções:

- Alterar os nomes dos separadores dos ecrãs iniciais
- Adicionar, remover e reposicionar os ícones nos ecrãs iniciais
- Definir o ecrã inicial principal
- Selecionar a cor de fundo do ecrã
- Alterar as funções predefinidas do ecrã de Cópia e do ecrã de Digitalização

O menu [Definições de admin.] permite gerir as permissões e as restrições.

O menu [Gestão de restrições] oferece as seguintes funções:

- Restrição de utilizadores
 - Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança)
 - Autenticação do diretório ativo
 - Autenticação LDAP
- Bloqueio de Definições (estão disponíveis definições detalhadas.)

Para obter mais informações >> *Informações relacionadas Funções de segurança de rede e Bloquear as definições do equipamento*



Informações relacionadas

- [Apresentação do equipamento Brother](#)
- [Apresentação do ecrã tátil LCD](#)
- [Funções de segurança de rede](#)
- [Bloquear as definições do equipamento](#)

Aceder ao Brother Utilities (Windows®)


O **Brother Utilities** é um iniciador de aplicações que proporciona um cómodo acesso a todas as aplicações da Brother que estejam instaladas no seu computador.

1. Efetue uma das seguintes ação:


- (Windows® 7)


Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- (Windows® 8)

Toque ou clique em  (**Brother Utilities**) no ecrã **Start** ou no ambiente de trabalho.

- (Windows® 8.1)

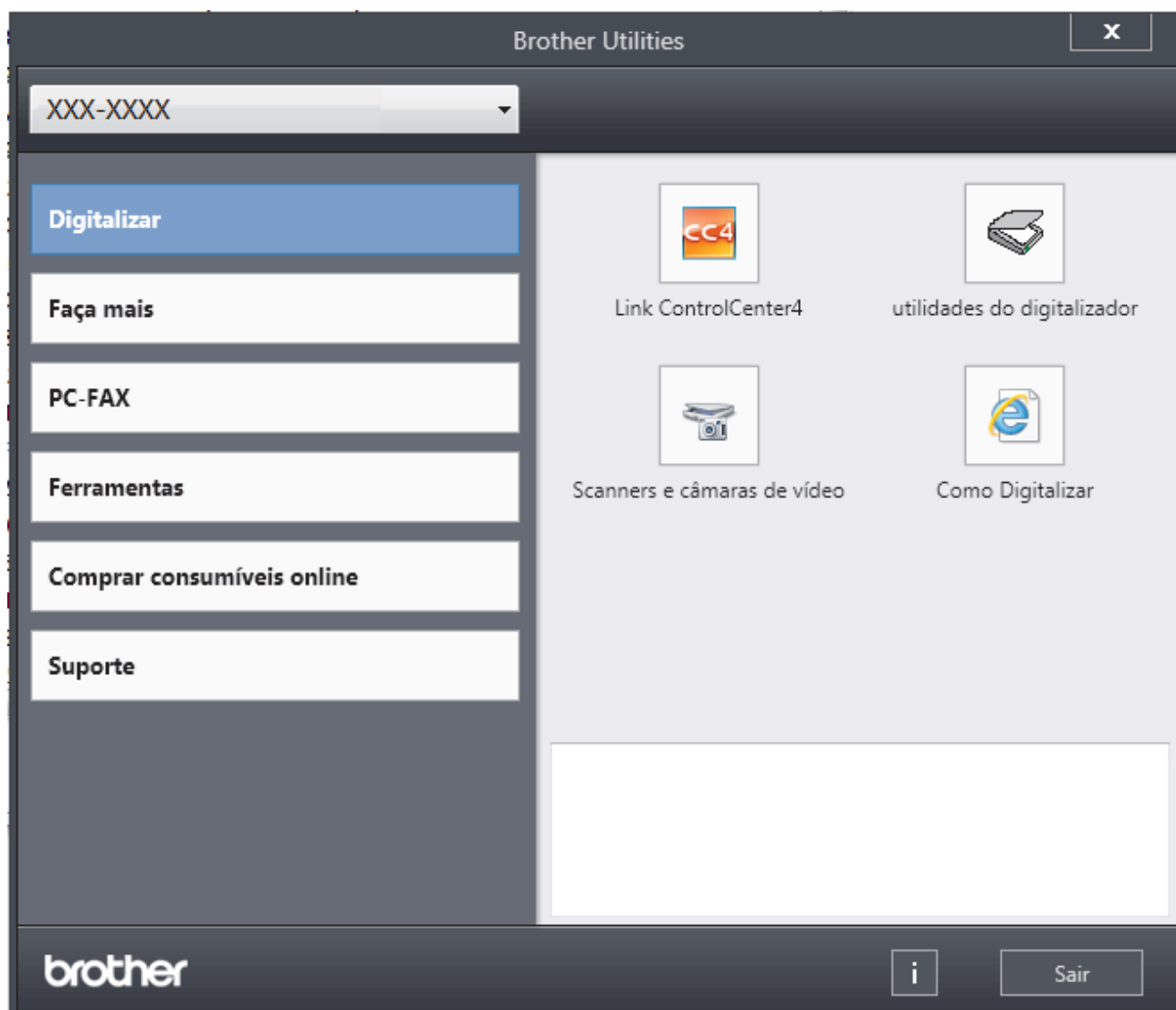
Desloque o ponteiro do rato para o canto inferior esquerdo do ecrã **Start** e clique em  (se estiver a utilizar um dispositivo com touchpad, deslize para cima a partir do fundo do ecrã **Start** para fazer aparecer o ecrã **Apps**).

Quando aparecer o ecrã **Apps**, toque ou clique em  (**Brother Utilities**).

- (Windows® 10)

Clique em  **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Seleccione o seu equipamento (em que XXXX é o nome do seu modelo).



3. Selecione a operação que pretende utilizar.



Informações relacionadas

- Apresentação do equipamento Brother
 - Desinstalar o software e os controladores Brother (Windows®)
-


Desinstalar o software e os controladores Brother (Windows®)

1. Efetue uma das seguintes ações:


- (Windows® 7)


Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- (Windows® 8)

Toque ou clique em  (**Brother Utilities**) no ecrã **Start** ou no ambiente de trabalho.

- (Windows® 8.1)

Desloque o ponteiro do rato para o canto inferior esquerdo do ecrã **Start** e clique em  (se estiver a utilizar um dispositivo com touchpad, deslize para cima a partir do fundo do ecrã **Start** para fazer aparecer o ecrã **Apps**).

Quando o ecrã **Apps** aparecer, toque ou clique em  (**Brother Utilities**).

- (Windows® 10)

Clique em  **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **Ferramentas** na barra de navegação do lado esquerdo e clique em **Desinstalar**.

Siga as instruções da caixa de diálogo para desinstalar o software e os controladores.



Informações relacionadas

- [Aceder ao Brother Utilities \(Windows®\)](#)

Manuseamento do papel

- Colocar papel
- Definições de papel
- Papéis recomendados
- Colocar documentos
- Área não digitalizável e área não imprimível
- Utilizar papel especial

Colocar papel

- Colocar papel e imprimir utilizando a gaveta do papel
- Colocar papel e imprimir utilizando a gaveta multifunções (gaveta MF)

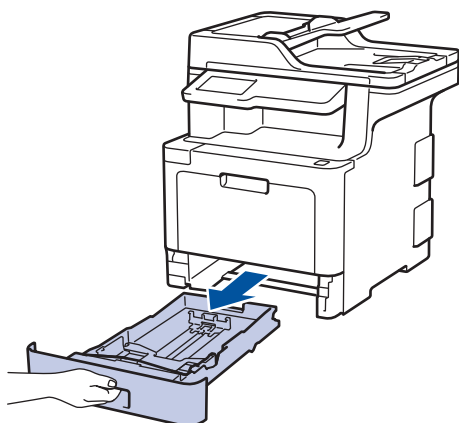
Colocar papel e imprimir utilizando a gaveta do papel

- [Colocar papel na gaveta do papel](#)
- [Problemas de impressão](#)
- [Mensagens de erro e de manutenção](#)

Colocar papel na gaveta do papel

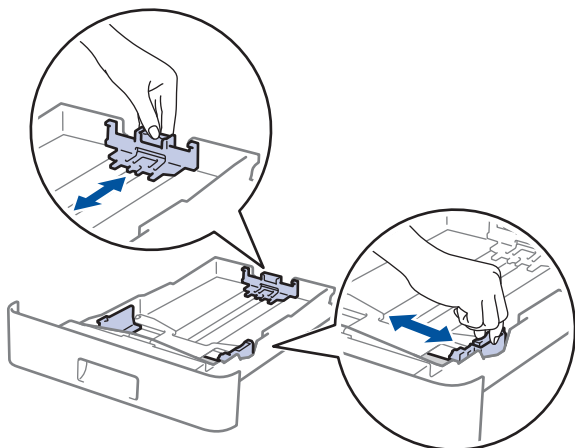
- Se a definição Verificar Tamanho estiver ativada e a gaveta do papel for retirada do equipamento, o LCD apresenta uma mensagem a perguntar se pretende alterar o tipo de papel e o tamanho do papel. Se necessário, altere as definições de tipo e tamanho de papel seguindo as instruções apresentadas no LCD.
- Quando colocar um papel de tamanho e tipo diferentes na gaveta, também terá de alterar a definição Formato do papel e Tipo de papel no equipamento ou no computador.

1. Retire a gaveta do papel totalmente para fora do equipamento.



2. Prima e ajuste as guias de papel ao papel.

Prima os manípulos verdes de desbloqueio para ajustar as guias de papel.

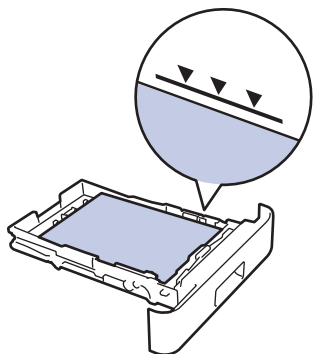


3. Folheie bem a pilha de papel.
4. Coloque papel na gaveta do papel com a superfície de impressão *voltada para baixo*.

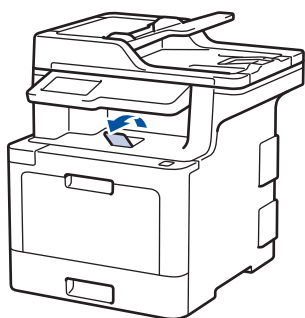


Quando utilizar papel timbrado ou pré-impresso, coloque o papel na orientação correta. ►► **Informações relacionadas:** *Alterar as definições do equipamento para imprimir em papel timbrado ou pré-impresso utilizando a gaveta do papel*

-
5. Certifique-se de que o papel está abaixo da marca do máximo (▼▼▼).
Colocar demasiado papel na gaveta do papel pode causar encravamentos.



6. Empurre a gaveta do papel toda para dentro do equipamento.
7. Levante a aba de suporte para evitar que o papel deslize para fora da gaveta de saída.



Informações relacionadas

- Colocar papel e imprimir utilizando a gaveta do papel
 - Alterar as definições do equipamento para imprimir em papel timbrado ou pré-impresso utilizando a gaveta do papel
-

► Página inicial > Manuseamento do papel > Colocar papel > Colocar papel e imprimir utilizando a gaveta do papel > Colocar papel na gaveta do papel > Alterar as definições do equipamento para imprimir em papel timbrado ou pré-impresso utilizando a gaveta do papel

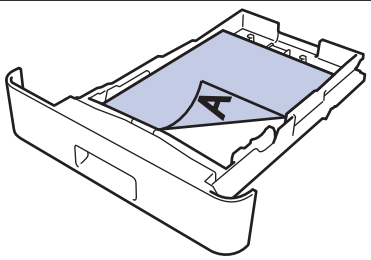
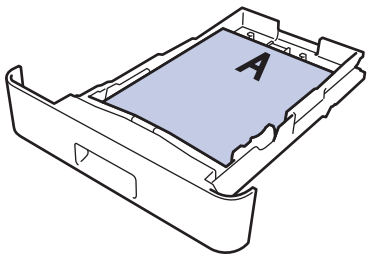
Alterar as definições do equipamento para imprimir em papel timbrado ou pré-impresso utilizando a gaveta do papel


Quando utilizar papel timbrado ou pré-impresso para impressão nos 2 lados, altere as definições do equipamento.



NÃO coloque diferentes tamanhos e tipos de papel na gaveta do papel ao mesmo tempo. Se o fizer, pode provocar encravamentos ou problemas na alimentação do papel.

Orientação

	<p>Para impressão de 1 lado</p> <ul style="list-style-type: none">• face para baixo• margem superior na parte da frente da gaveta do papel
	<p>Para impressão nos 2 lados automática (encadernação na margem mais comprida)</p> <ul style="list-style-type: none">• face para cima• margem inferior na parte da frente da gaveta do papel

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Impressora] > [2 lados] > [Imagem única] > [Alim. 2 lado].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Prima .



Informações relacionadas

- Colocar papel na gaveta do papel

Colocar papel e imprimir utilizando a gaveta multifunções (gaveta MF)

Pode colocar papel timbrado, papel colorido, papel fino, papel espesso, papel reciclado, papel Bond, etiquetas, papel plastificado, até 50 folhas de papel simples ou até dez envelopes na gaveta MF.

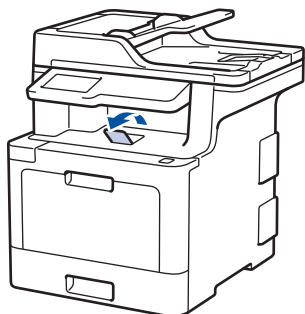
- [Colocar papel na gaveta multifunções \(gaveta MF\)](#)
- [Colocar etiquetas na Gaveta MF e imprimir](#)
- [Colocar envelopes na Gaveta MF e imprimir](#)
- [Problemas de impressão](#)
- [Mensagens de erro e de manutenção](#)

Colocar papel na gaveta multifunções (gaveta MF)

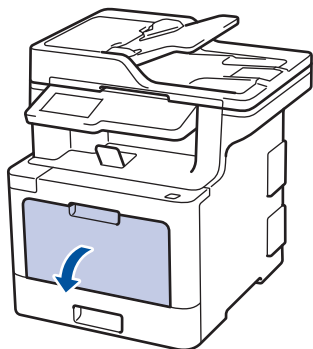
Quando colocar um papel de tamanho e tipo diferentes na gaveta, também terá de alterar a definição Formato do papel e Tipo de papel no equipamento ou no computador.

- Papel simples
- Papel timbrado
- Papel colorido
- Papel fino
- Papel espesso
- Papel reciclado
- Bond
- Papel plastificado

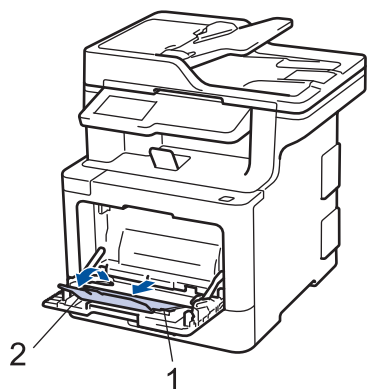
1. Levante a aba de suporte para evitar que o papel deslize para fora da gaveta de saída face para baixo.



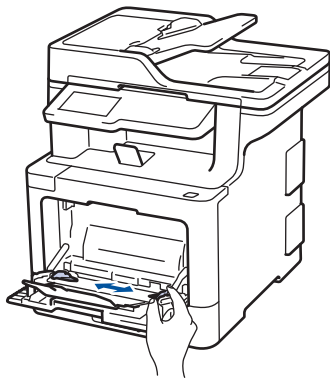
2. Abra a gaveta MF e baixe-a cuidadosamente.



3. Puxe o suporte da gaveta MF (1) para fora e abra a aba (2).



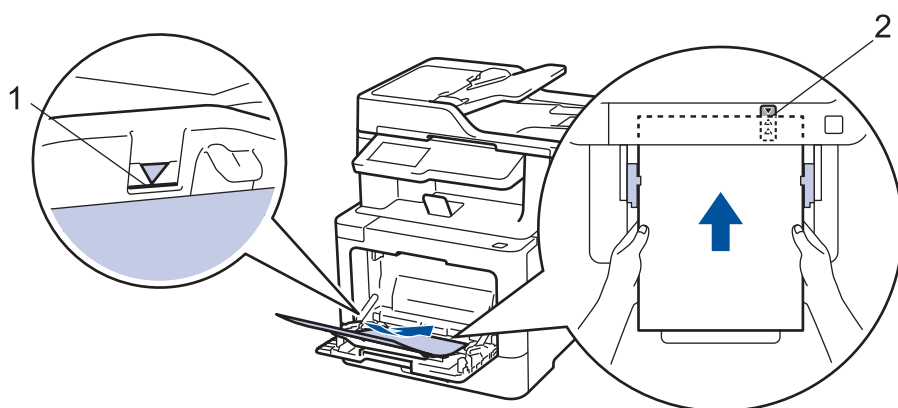
4. Desloque as guias do papel da gaveta MF para as ajustar à largura do papel que está a utilizar.



5. Coloque papel com a superfície destinada à impressão *virada para cima* na gaveta MF.



- Certifique-se de que o papel está abaixo da marca do máximo de papel (1).
- Coloque a margem dianteira do papel (topo do papel) entre as setas ▲ e ▼ (2).
- Quando utilizar papel plastificado, coloque apenas uma folha de cada vez na gaveta MF para evitar um encravamento de papel.
- Quando utilizar papel timbrado ou pré-impresso, coloque o papel na orientação correta. >> *Informações relacionadas: Alterar as definições do equipamento para imprimir em papel timbrado ou pré-impresso utilizando a gaveta MF*



Informações relacionadas

- Colocar papel e imprimir utilizando a gaveta multifunções (gaveta MF)
- Alterar as definições do equipamento para imprimir em papel timbrado ou pré-impresso utilizando a gaveta MF

▲ [Página inicial](#) > [Manuseamento do papel](#) > [Colocar papel](#) > [Colocar papel e imprimir utilizando a gaveta multifunções \(gaveta MF\)](#) > [Colocar papel na gaveta multifunções \(gaveta MF\)](#) > [Alterar as definições do equipamento para imprimir em papel timbrado ou pré-impresso utilizando a gaveta MF](#)

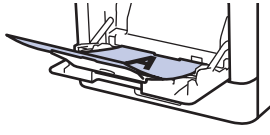
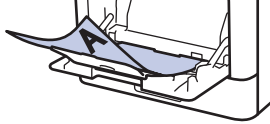
Alterar as definições do equipamento para imprimir em papel timbrado ou pré-impresso utilizando a gaveta MF


Quando utilizar papel timbrado ou pré-impresso para impressão nos 2 lados, altere as definições do equipamento.



NÃO coloque diferentes tamanhos e tipos de papel na gaveta do papel ao mesmo tempo. Se o fizer, pode provocar encravamentos ou problemas na alimentação do papel.


Orientação

	Para impressão de 1 lado <ul style="list-style-type: none">• face para cima• margem superior primeiro
	Para impressão nos 2 lados automática (encadernação na margem mais comprida) <ul style="list-style-type: none">• face para baixo• margem do fundo primeiro

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Impressora] > [2 lados] > [Imagem única] > [Alim. 2 lado].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Prima .



Informações relacionadas

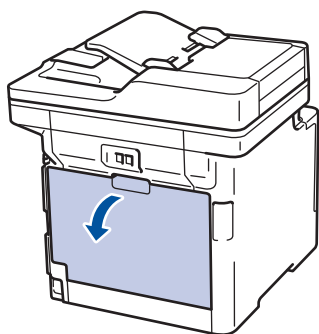
- [Colocar papel na gaveta multifunções \(gaveta MF\)](#)

Colocar etiquetas na Gaveta MF e imprimir

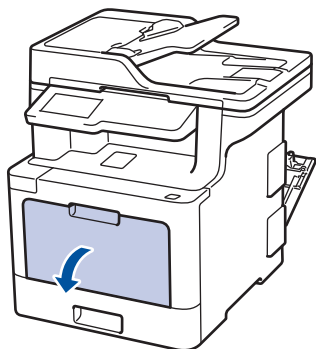
Quando a tampa traseira (gaveta de saída face para cima) estiver em baixo, o equipamento tem uma trajetória do papel em linha reta a partir da gaveta MF até à parte de trás do equipamento. Utilize este método de alimentação de papel e de saída quando imprimir em etiquetas.

Quando colocar um papel de tamanho e tipo diferentes na gaveta, também terá de alterar a definição Formato do papel e Tipo de papel no equipamento ou no computador.

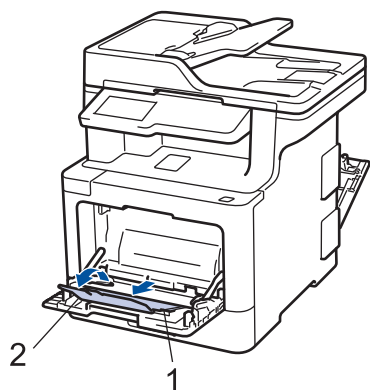
1. Feche a tampa posterior do equipamento (gaveta de saída face para cima).



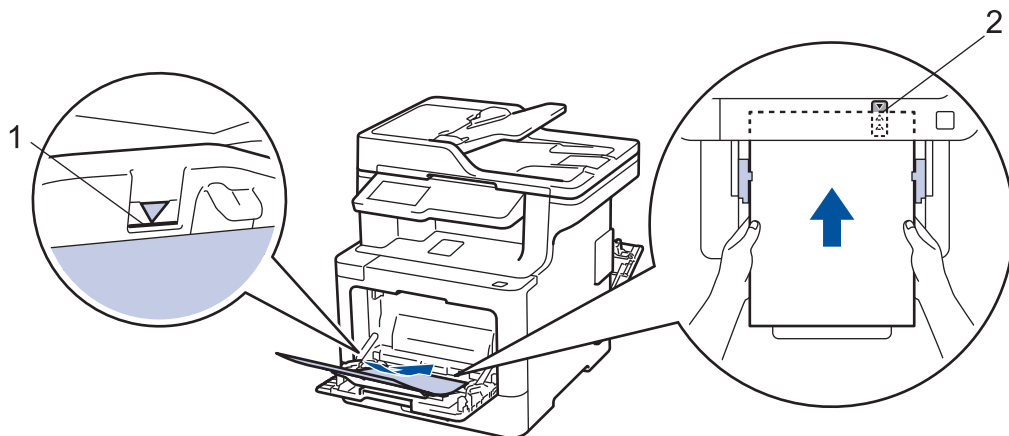
2. Na parte da frente do equipamento, abra a gaveta MF e baixe-a com cuidado.



3. Puxe o suporte da gaveta MF (1) para fora e abra a aba (2).



4. Desloque as guias do papel da gaveta MF para as ajustar à largura do papel que está a utilizar.
5. Coloque papel com a superfície destinada à impressão *virada para cima* na gaveta MF.



- Certifique-se de que o papel está abaixo da marca do máximo de papel (1).
- Coloque a margem dianteira do papel (topo do papel) entre as setas ▲ e ▼ (2).

6. Altere as preferências de impressão no ecrã Imprimir antes de enviar o trabalho de impressão a partir do computador.
7. Envie o trabalho de impressão para o equipamento.
8. Feche a tampa posterior (gaveta de saída face para cima) até que fique bloqueada na posição de fechada.



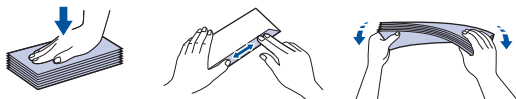
Informações relacionadas

- [Colocar papel e imprimir utilizando a gaveta multifunções \(gaveta MF\)](#)

Colocar envelopes na Gaveta MF e imprimir

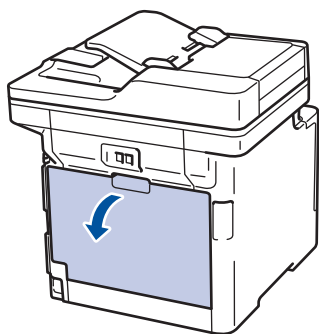
Pode colocar até 10 envelopes na gaveta MF.

Antes de colocar, pressione os cantos e os lados dos envelopes para se certificar de que estão o mais liso possível.

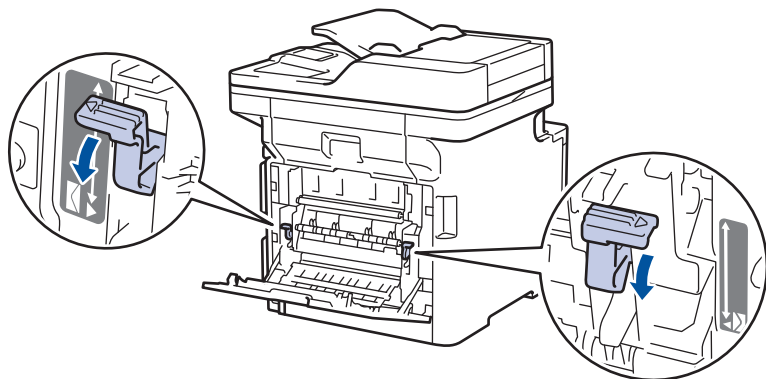


Quando colocar um papel de tamanho e tipo diferentes na gaveta, também terá de alterar a definição Formato do papel e Tipo de papel no equipamento ou no computador.

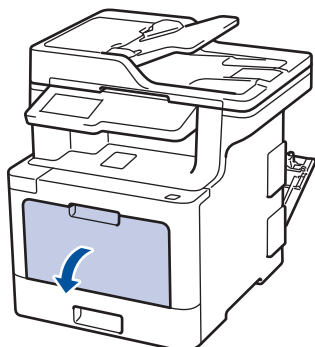
1. Feche a tampa posterior do equipamento (gaveta de saída face para cima).



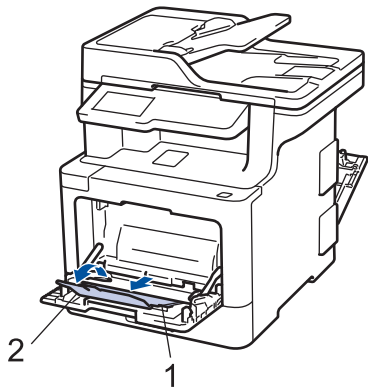
2. Puxe para baixo as duas alavancas cinzentas, uma do lado esquerdo e a outra do lado direito, conforme indicado na ilustração.



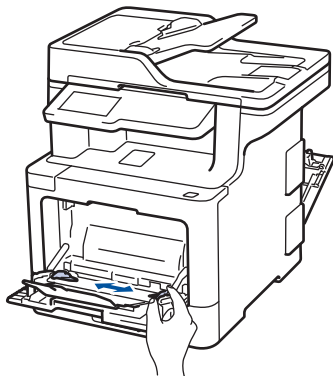
3. Na parte da frente do equipamento, abra a gaveta MF e baixe-a com cuidado.



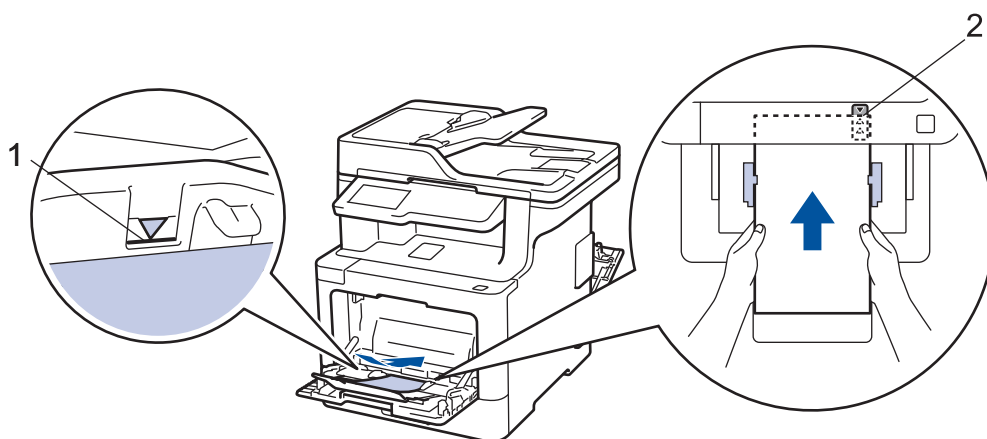
4. Puxe o suporte da gaveta MF (1) para fora e abra a aba (2).



5. Desloque as guias do papel da gaveta MF para as ajustar à largura dos envelopes que está a utilizar.



6. Coloque papel com a superfície destinada à impressão *virada para cima* na gaveta MF.



- Coloque até 10 envelopes na gaveta MF com a superfície de impressão voltada para cima. Certifique-se de que os envelopes ficam abaixo da marca do máximo de papel (1). A colocação de mais de 10 envelopes pode provocar encravamentos de papel.
- Coloque a margem dianteira do papel (topo do papel) entre as setas ▲ e ▼ (2).

7. Altere as preferências de impressão na caixa de diálogo Imprimir antes de enviar o trabalho de impressão a partir do computador.

Definições	Opção de envelopes
Formato do papel	Com-10 DL C5 Monarch
Tipo de suporte	Envelopes Env. grosso

8. Envie o trabalho de impressão para o equipamento.
9. Quando tiver terminado de imprimir, volte a colocar os dois manípulos cinzentos, que ajustou no passo anterior, nas posições originais.
10. Feche a tampa posterior (gaveta de saída face para cima) até que fique bloqueada na posição de fechada.

**Informações relacionadas**


- [Colocar papel e imprimir utilizando a gaveta multifunções \(gaveta MF\)](#)
-

Definições de papel

- [Alterar o tamanho e o tipo do papel](#)
- [Selecionar a gaveta para utilizar em impressão](#)
- [Alterar a definição de verificação do tamanho do papel](#)



Alterar o tamanho e o tipo do papel

Quando altera o tamanho e o tipo de papel que coloca na gaveta, tem de alterar as definições Formato do papel e Tipo de papel no LCD.

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Config. geral] > [Defin. gaveta] > [Tipo de Papel].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Prima a opção que pretender.
3. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼, para ver as opções de tipo de papel e prima a opção pretendida.
4. Prima .
5. Prima [Tamanho Papel].
6. Prima a opção que pretender.
7. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar as opções de tamanho do papel e prima a opção pretendida.
8. Prima .



Informações relacionadas


- [Definições de papel](#)

Selecionar a gaveta para utilizar em impressão

Altere a gaveta predefinida que o equipamento utiliza para imprimir cópias, faxes recebidos e trabalhos de impressão do seu computador.




Os modelos DCP não suportam a função de fax.

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Config. geral] > [Defin. gaveta].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Deslize um dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para ver a opção [Uso gaveta: cópia], [Uso gaveta: fax] ou [Uso gaveta: impressão] e prima a opção que pretender.
3. Deslize um dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para ver a opção pretendida e prima-a. Por exemplo, quando seleccionar a opção [MF>G1], o equipamento puxa o papel da gaveta MF até que esta fique vazia e só depois da gaveta 1.
4. Prima .



- Quando fizer uma cópia com o ADF e estabelecer prioridades para várias gavetas, o equipamento procura a gaveta que tenha o papel mais adequado e puxa o papel dessa gaveta.
- Quando fizer uma cópia com o vidro do digitalizador, o seu documento é copiado para papel da gaveta de maior prioridade mesmo que exista papel mais adequado noutra gaveta.
- (Modelos MFC) Utilize os seguintes tamanhos de papel para imprimir faxes: Letter, A4, Legal, Folio ou Mexico Legal. Quando nenhuma gaveta tiver o tamanho de papel adequado, o equipamento guarda os faxes recebidos e apresenta [Erro Tamanho] no ecrã tátil.
- (Modelos MFC) Se não existir papel na gaveta e existirem faxes recebidos na memória do equipamento, aparece [Sem papel] no ecrã tátil. Coloque papel na gaveta vazia.




Informações relacionadas

- [Definições de papel](#)

Alterar a definição de verificação do tamanho do papel

Se ativar a opção Verificar Tamanho, o equipamento pergunta-lhe se alterou o tamanho ou o tipo de papel sempre que remover a gaveta do papel ou colocar papel na gaveta MF.

A configuração predefinida é Ligado.

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Config. geral] > [Defin. gaveta] > [Verificar tamanho].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Prima [Ligar] ou [Desl].
3. Prima .



Informações relacionadas

- [Definições de papel](#)

Papéis recomendados

Para obter a melhor qualidade de impressão, recomendamos que utilize o papel indicado na tabela.

Tipo de papel	Item
Papel simples	Xerox Premier TCF 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Papel reciclado	Steinbeis Evolution White 80 g/m ²
Etiquetas	Avery laser label L7163
Envelopes	Antalis River series (DL)
Papel plastificado	Xerox Colotech+ Gloss Coated 120 g/m ²



Informações relacionadas

- [Manuseamento do papel](#)

Colocar documentos

Pode enviar um fax, fazer cópias e digitalizar a partir do ADF (alimentador automático de documentos) e do vidro do digitalizador.

- [Colocar documentos no Alimentador Automático de Documentos \(ADF\)](#)
- [Colocar documentos no vidro do digitalizador](#)

Colocar documentos no Alimentador Automático de Documentos (ADF)

Utilize o ADF quando pretender copiar ou digitalizar documentos com várias páginas de tamanho padrão.

- O ADF suporta o seguinte número de páginas e alimenta cada folha individualmente:
 - (DCP-L8410CDW/MFC-L8690CDW)
até 50 folhas
 - (MFC-L8900CDW)
até 70 folhas
 - (MFC-L9570CDW)
até 80 folhas
- Utilize papel normal de 80 g/m².
- Certifique-se de que o líquido corretor ou a tinta dos documentos estão completamente secos.

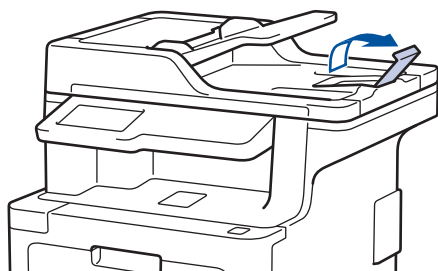
IMPORTANTE

- NÃO deixe documentos espessos no vidro do digitalizador. Isto pode provocar o encravamento do ADF.
- NÃO utilize papel ondulado, enrugado, dobrado, rasgado, agrafado ou com cliques, cola ou fita-cola.
- NÃO utilize cartolinas, jornais ou tecidos.
- Para evitar danificar o equipamento quando utiliza o ADF, NÃO puxe o documento enquanto este está a ser alimentado.

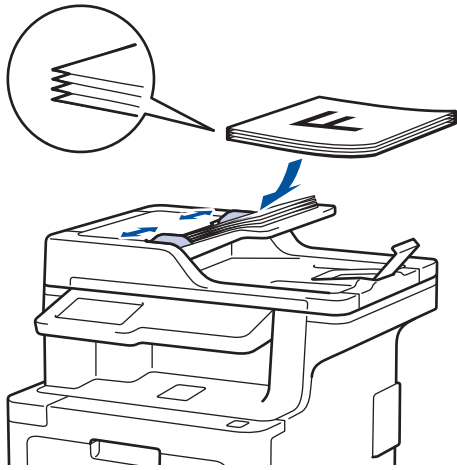
Tamanhos de documento suportados

Comprimento:	147,3 a 355,6 mm
Largura:	105 a 215,9 mm
Gramagem:	64 a 90 g/m ²

1. Desdobre a aba do suporte de saída de documentos do ADF.



2. Folheie bem as páginas.
3. Empilhe as páginas do seu documento com a *face para cima* e o *topo primeiro* no ADF, conforme indicado na ilustração.



4. Ajuste as guias do papel à largura do documento.



Informações relacionadas

- [Colocar documentos](#)

Colocar documentos no vidro do digitalizador

Utilize o vidro do digitalizador para enviar faxes, copiar ou digitalizar uma página de cada vez.

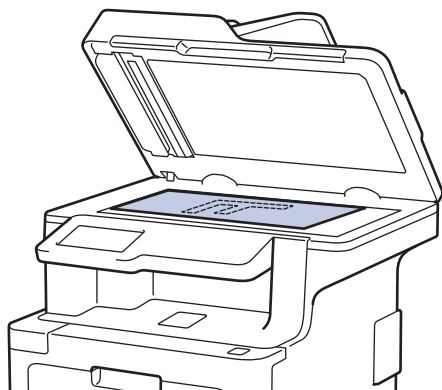
Tamanhos de documento suportados

Comprimento:	<ul style="list-style-type: none">(DCP-L8410CDW/MFC-L8690CDW) Até 300 mm(MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW) Até 355,6 mm
Largura:	Até 215,9 mm
Gramagem:	Até 2 kg

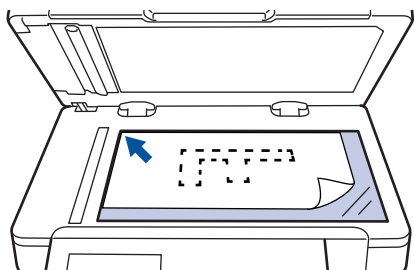


Para utilizar o vidro do digitalizador, o ADF deve estar vazio.

1. Levante a tampa do digitalizador.
2. Coloque o documento *virado para baixo* no vidro do digitalizador.



3. Coloque o canto da página no canto superior esquerdo do vidro do digitalizador.



4. Feche a tampa do scanner.
Se o documento for um livro ou se for espesso, pressione ligeiramente a tampa do scanner.

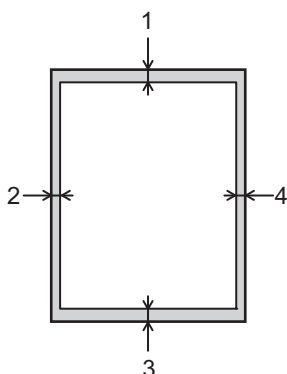


Informações relacionadas

- [Colocar documentos](#)

Área não digitalizável e área não imprimível

As dimensões indicadas na tabela mostram as áreas máximas não digitalizáveis e não imprimíveis nas margens dos tamanhos de papel mais comuns. Estas medições dependem do tamanho do papel e das definições da aplicação que utilizar.



Não tente digitalizar, copiar ou imprimir nestas áreas; a impressão não incluirá nada que esteja nestas áreas.

Utilização	Tamanho do papel	Topo (1) Fundo (3)	Esquerda (2) Direita (4)
Fax (Enviar)	Letter, Legal	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	(ADF) 1 mm (Vidro do digitalizador) 3 mm
Copiar ¹	Letter, Legal	4 mm	4 mm
	A4	4 mm	3 mm
Digitalizar	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
	Legal	3 mm	3 mm
Imprimir	Letter, Legal	4,2 mm	4,2 mm
	A4	4,2 mm	4,2 mm



Informações relacionadas

- [Manuseamento do papel](#)

¹ uma cópia 1 em 1 e uma cópia com o tamanho do documento a 100%

Utilizar papel especial

Teste sempre amostras de papel antes da compra para assegurar o desempenho pretendido.

- NÃO utilize papel para jato de tinta porque poderá provocar um encravamento de papel ou danos no equipamento.
- Se utilizar papel bond, papel com uma superfície áspera ou papel enrugado ou dobrado, o papel poderá apresentar um desempenho insatisfatório.

Guarde o papel na embalagem original e mantenha-a fechada. Guarde o papel numa posição plana, em locais sem humidade e não expostos a luz solar direta ou a calor.

IMPORTANTE

Alguns tipos de papel podem apresentar um mau desempenho ou danificar o equipamento.

NÃO use papel:

- muito texturado
- extremamente liso ou brilhante
- ondulado ou enrolado
- revestido ou com acabamento químico
- danificado, vincado ou dobrado
- que ultrapasse a especificação de gramagem recomendada neste manual
- com etiquetas e agrafos
- com cabeçalhos que utilizem termografia ou tintas a baixas temperaturas
- contínuo ou autocopiante
- concebido para impressão a jato de tinta

Se utilizar qualquer um dos tipos de papel descritos acima, pode danificar o equipamento. Estes danos não estão incluídos em qualquer contrato de garantia ou de assistência da Brother.



Informações relacionadas

- [Manuseamento do papel](#)

Imprimir

- [Imprimir a partir do computador \(Windows®\)](#)
- [Imprimir a partir do computador \(Mac\)](#)
- [Cancelar um trabalho de impressão](#)
- [Impressão de teste](#)

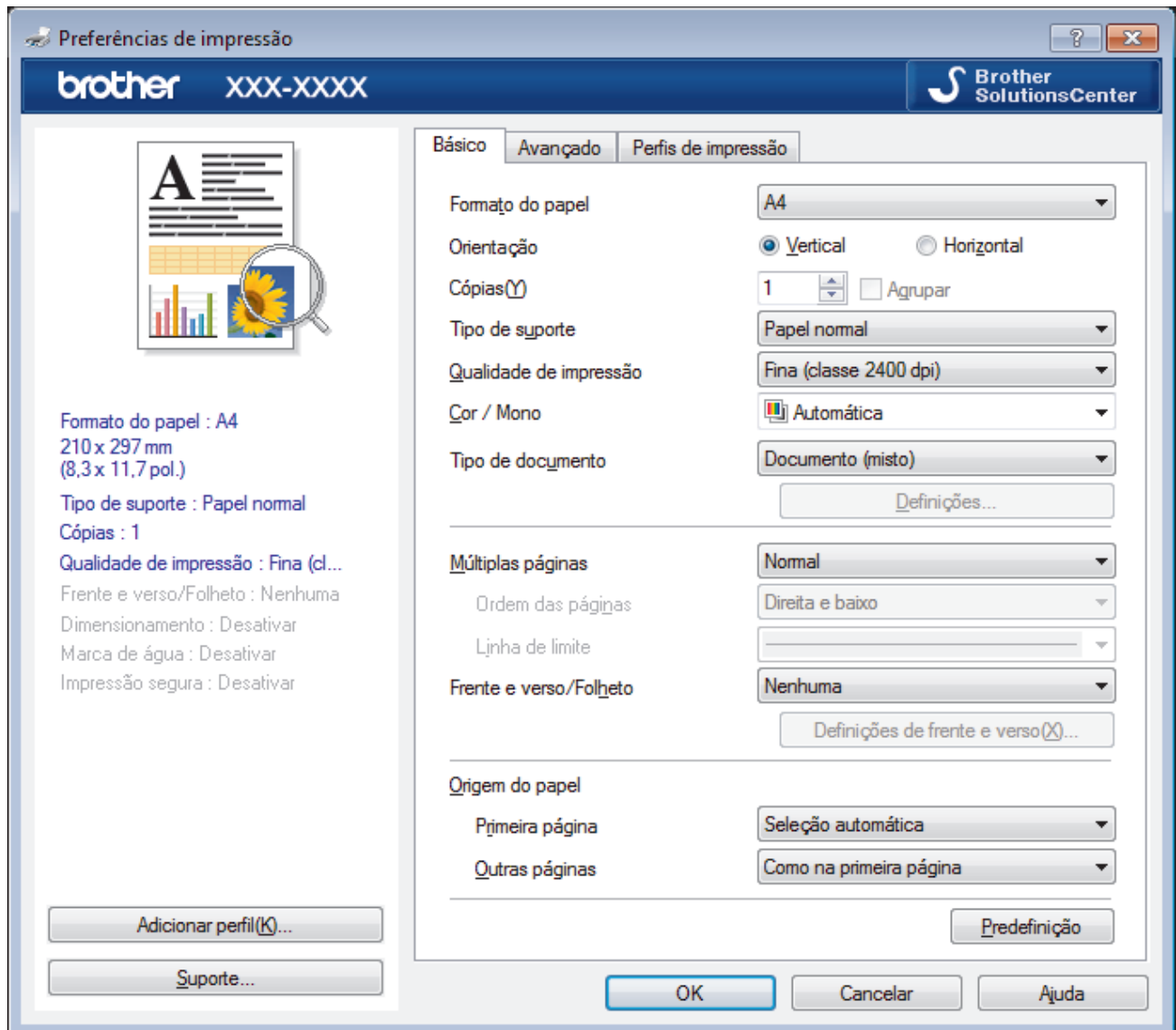
Imprimir a partir do computador (Windows®)

- [Imprimir um documento \(Windows®\)](#)
- [Definições de impressão \(Windows®\)](#)
- [Impressão Segura \(Windows®\)](#)
- [Alterar as predefinições de impressão \(Windows®\)](#)
- [Imprimir um documento com o controlador da impressora BR-Script3 \(emulação de linguagem PostScript® 3™\) \(Windows®\)](#)
- [Monitorizar o estado do equipamento a partir do computador \(Windows®\)](#)

Imprimir um documento (Windows®)

1. Selecione o comando de imprimir na sua aplicação.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (em que XXXX é o nome do seu modelo) e clique no botão de propriedades ou preferências de impressão.

Aparece a janela do controlador da impressora.



3. Certifique-se de que colocou papel do tamanho correto na gaveta do papel.
4. Clique na lista pendente **Formato do papel** e selecione o tamanho do papel.
5. No campo **Orientação**, selecione a opção **Vertical** ou **Horizontal** para definir a orientação da impressão.



Se a aplicação tiver uma definição semelhante, recomendamos que defina a orientação utilizando a aplicação.

6. Introduza o número de cópias (1-999) que desejar no campo **Cópias**.
7. Clique na lista pendente **Tipo de suporte** e selecione o tipo de papel que está a utilizar.
8. Para imprimir várias páginas numa única folha de papel, ou imprimir o seu documento em várias folhas, clique na lista pendente **Múltiplas páginas** e selecione as suas opções.
9. Altere outras definições da impressora, se necessário.
10. Clique em **OK**.

11. Conclua a sua operação de impressão.

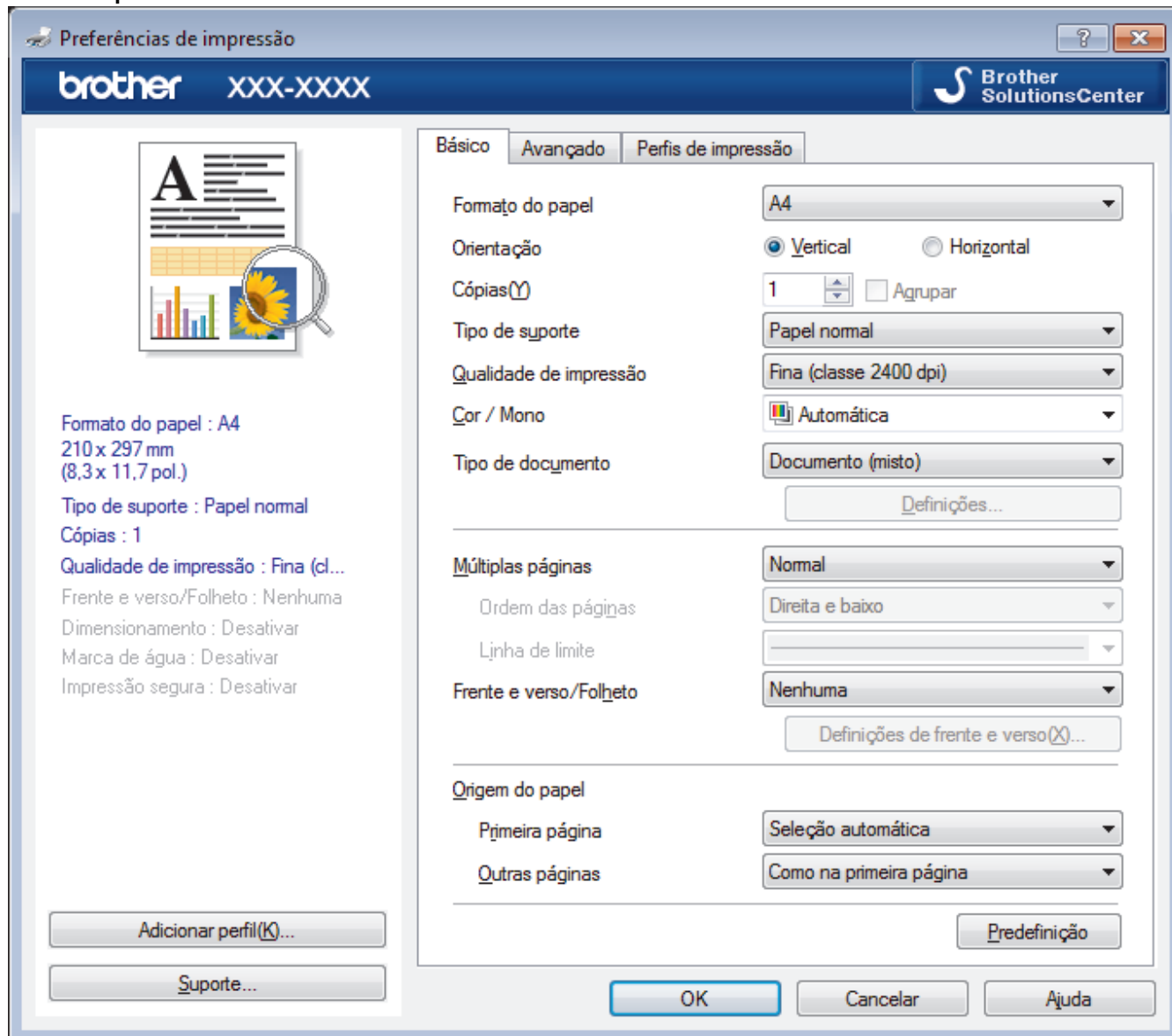


Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do computador \(Windows®\)](#)
 - [Definições de impressão \(Windows®\)](#)
-

Definições de impressão (Windows®)

Básico Separador



1. Formato do papel

Selecione o tamanho do papel que pretende utilizar. Pode escolher entre tamanhos de papel padrão ou criar um tamanho de papel personalizado.

2. Orientação

Selecione a orientação (vertical ou horizontal) da impressão.

Se a aplicação tiver uma definição semelhante, recomendamos que defina a orientação utilizando a aplicação.

3. Cópias

Introduza o número de cópias (1-999) que pretende imprimir neste campo.

Agrupar

Selecione esta opção para imprimir conjuntos de documentos com várias páginas pela ordem das páginas original. Quando esta opção for selecionada, será impressa uma cópia completa do documento e, em seguida, novas cópias completas até ao número de cópias selecionado. Se esta opção não for selecionada, cada página será impressa de acordo com o número de cópias selecionado antes de ser impressa a página seguinte do documento.

4. Tipo de suporte

Selecione o tipo de suporte que pretende utilizar. Para obter os melhores resultados de impressão, o equipamento ajusta automaticamente as definições de impressão de acordo com o tipo de suporte selecionado.

5. Qualidade de impressão

Selecione a resolução de impressão pretendida. Uma vez que a qualidade de impressão e a velocidade estão relacionadas, quanto maior for a qualidade, mais demorará a impressão do documento.

6. Cor / Mono

Selecione a definição Cor/Mono que pretende utilizar.

NOTA

- O sensor de cor do equipamento é muito sensível e poderá interpretar texto preto desvanecido ou um fundo branco acinzentado como cor. Se sabe que o seu documento é preto e branco e pretende poupar o toner de cor, selecione o modo **Mono**.
- Se o toner de ciano, magenta ou amarelo acabar enquanto estiver a imprimir um documento a cores, não será possível concluir o trabalho de impressão. Cancele o trabalho de impressão e opte por reiniciar o trabalho de impressão no modo **Mono**, desde que exista toner preto.

7. Tipo de documento

Selecione o tipo de documento que pretende imprimir.

Definiçõesbotão

Especifique definições avançadas tais como modo de cor e outras definições.

Modo de cores

Selecione o modo de cor conforme a sua preferência.

Importar...

Para ajustar a configuração de impressão de uma determinada imagem, clique em **Definições**. Quando tiver ajustado os parâmetros da imagem, como o brilho e o contraste, importe essas configurações na forma de ficheiro de configuração de impressão. Utilize a opção **Exportar** para criar um ficheiro de configuração de impressão a partir das definições atuais.

Exportar

Para ajustar a configuração de impressão de uma determinada imagem, clique em **Definições**. Quando tiver ajustado os parâmetros da imagem, como o brilho e o contraste, exporte essas configurações na forma de ficheiro de configuração de impressão. Utilize a opção **Importar...** para carregar um ficheiro de configuração exportado anteriormente.

Melhorar cinzentos

Selecione esta opção para melhorar a qualidade de imagem das áreas sombreadas.

Melhorar a impressão a preto

Se um elemento gráfico escuro não for bem impresso, selecione esta definição.

Melhorar a impressão de padrões

Selecione esta opção para melhorar a impressão de padrões se os preenchimentos e os padrões impressos diferirem dos que vê no ecrã do computador.

8. Múltiplas páginas

Selecione esta opção para imprimir várias páginas numa única folha de papel, ou para imprimir uma página do documento em várias folhas.

Ordem das páginas

Selecione a ordem das páginas ao imprimir várias páginas numa única folha de papel.

Linha de limite

Selecione o tipo de margem a usar quando imprimir várias páginas numa única folha de papel.

9. Frente e verso/Folheto

Selecione esta opção para imprimir em ambos os lados do papel ou para imprimir um documento em formato de folheto com a impressão nos 2 lados.

Definições de frente e versobotão

Clique neste botão para selecionar o tipo de direção de encadernação com impressão nos 2 lados. Estão disponíveis quatro tipos de direção de encadernação com impressão nos 2 lados para cada orientação.

10. Origem do papel

Selecione uma definição de origem de papel de acordo com as condições de impressão ou a finalidade.

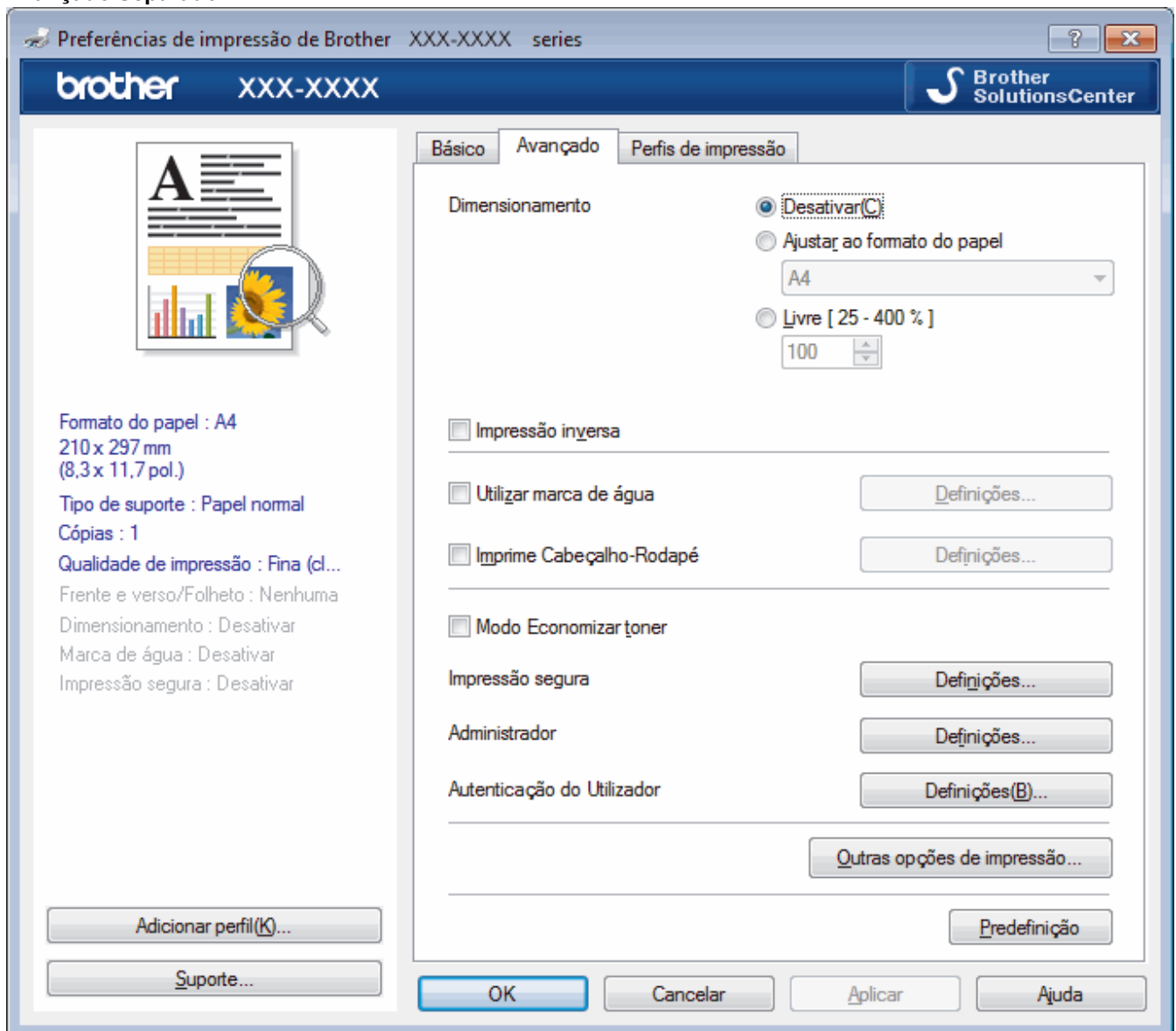
Primeira página

Selecione a origem de papel a utilizar para imprimir a primeira página.

Outras páginas

Selecione a origem de papel a utilizar para imprimir a segunda página e as seguintes.

Avançado Separador



1. Dimensionamento

Selecione estas opções para ampliar ou reduzir o tamanho das páginas no documento.

Ajustar ao formato do papel

Selecione esta opção para ampliar ou reduzir as páginas do documento para as ajustar a um tamanho de papel especificado. Se selecionar esta opção, selecione o tamanho do papel pretendido na lista pendente.

Livre

Selecione esta opção para ampliar ou reduzir manualmente as páginas do documento. Se selecionar esta opção, introduza um valor no campo.

2. Impressão inversa

Selecione esta opção para rodar a imagem impressa 180 graus.

3. Utilizar marca de água

Selecione esta opção para imprimir um logótipo ou um texto no documento, como marca de água. Selecione uma das marcas de água predefinidas, adicione uma nova marca de água ou utilize um ficheiro de imagem que tenha criado.

4. Imprime Cabeçalho-Rodapé

Selecione esta opção para imprimir a data, a hora e o nome de utilizador de início de sessão no computador no documento.

5. Modo Economizar toner

Selecione esta função para poupar toner utilizando menos toner para imprimir documentos; as impressões ficam mais claras, mas ainda legíveis.

6. Impressão segura

Esta função garante que os documentos confidenciais ou delicados não são impressos até que o utilizador introduza a palavra-passe no painel de controlo do equipamento.

7. Administrador

Esta função permite alterar a palavra-passe de administrador e restringir várias funções de impressão.

8. Autenticação do Utilizador

Esta função permite confirmar as restrições para cada utilizador.

9. Outras opções de impressãobotão

Melhorar resultado da impressão

Selecione esta opção para reduzir o enrolamento do papel e melhorar a fixação do toner.

Modo TrueType

Modo

Selecione a forma como as fontes são processadas para impressão.

Utilizar tipos de letra TrueType da impressora(Disponível apenas em alguns modelos)

Selecione se pretende utilizar as fontes integradas para o processamento da fonte.

Definições ecológicas

Selecione esta opção para reduzir o ruído da impressão.



Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do computador \(Windows®\)](#)
 - [Imprimir um documento \(Windows®\)](#)
-

Impressão Segura (Windows®)

Utilize a Impressão Segura para garantir que os documentos confidenciais ou delicados não são impressos até que introduza uma palavra-passe no painel de controlo do equipamento.

- Os dados seguros são eliminados do equipamento quando o equipamento é desligado.

1. Selecione o comando de imprimir na sua aplicação.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (em que XXXX é o nome do seu modelo) e clique no botão de propriedades ou preferências de impressão.
Aparece a janela do controlador da impressora.
3. Clique no separador **Avançado**.
4. Clique no botão **Definições** do campo **Impressão segura**.
5. Selecione a caixa de verificação **Impressão segura**.
6. Introduza a sua palavra-passe de quatro dígitos no campo **Palavra-passe**.



É necessário definir uma palavra-passe para cada documento.

7. Introduza o **Nome de utilizador** e o **Nome Trab. Impress** nos campos seguintes, se necessário.
8. Clique em **OK** para fechar a janela **Definições de Impressão segura**.
9. Clique em **OK**.
10. Conclua a sua operação de impressão.
11. No painel de controlo do equipamento, passe o dedo para a esquerda ou direita ou prima ◀ ou ▶ para ver a opção [Impressão Segura] e prima [Impressão Segura].
12. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver os nomes de utilizador e prima o seu nome de utilizador.
O ecrã LCD apresenta a lista de trabalhos seguros para o seu nome.
13. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver o trabalho de impressão e prima sobre esse trabalho.
14. Introduza a palavra-passe de quatro dígitos e prima [OK].
15. Introduza o número de cópias que desejar.
16. Prima [Iniciar].
O equipamento imprime os dados.

Os dados seguros serão eliminados da memória do equipamento após serem impressos.



Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do computador \(Windows®\)](#)

Alterar as predefinições de impressão (Windows®)

Quando altera as definições de impressão de uma aplicação, as alterações aplicam-se apenas aos documentos impressos com essa aplicação. Para alterar as definições de impressão para todas as aplicações do Windows®, terá de configurar as propriedades do controlador da impressora.

1. Efetue uma das seguintes ação:

- Para Windows Server® 2008

Clique em  (**Iniciar**) > **Painel de controlo** > **Hardware e Som** > **Impressoras**.

- Para Windows® 7 e Windows Server® 2008 R2

Clique em  (**Iniciar**) > **Dispositivos e Impressoras**.

- Para Windows® 8

Desloque o ponteiro do rato para o canto inferior direito do seu ambiente de trabalho. Quando aparecer a barra de menus, clique em **Definições** e depois em **Painel de Controlo**. No grupo **Hardware e Som**, clique em **Ver dispositivos e impressoras**.

- Para Windows® 10 e Windows Server® 2016

Clique em  > **Sistema Windows** > **Painel de Controlo**. No grupo **Hardware e Som**, clique em **Ver dispositivos e impressoras**.

- Para Windows Server® 2012

Desloque o ponteiro do rato para o canto inferior direito do seu ambiente de trabalho. Quando aparecer a barra de menus, clique em **Definições** e depois em **Painel de Controlo**. No grupo **Hardware**, clique em **Ver dispositivos e impressoras**.

- Para Windows Server® 2012 R2

Clique em **Painel de Controlo** no ecrã **Start**. No grupo **Hardware**, clique em **Ver dispositivos e impressoras**.

2. Clique com o botão direito do rato no ícone **Brother XXX-XXXX** (em que XXXX é o nome do seu modelo) e seleccione **Propriedades de impressora**. Se aparecerem as opções de controlador da impressora, seleccione o seu controlador da impressora.

3. Clique no separador **Geral**; em seguida, clique no botão **Preferências de impressão** ou **Preferências....**
Aparece a caixa de diálogo do controlador da impressora.



- Para configurar as definições das gavetas, clique no separador **Definições do dispositivo**.
- Para alterar a porta da impressora, clique no separador **Portas**.

4. Seleccione as definições de impressão que pretende utilizar como predefinições para todos os seus programas do Windows®.

5. Clique em **OK**.

6. Feche a caixa de diálogo das propriedades da impressora.






Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do computador \(Windows®\)](#)
- [Configurar as definições da Gaveta Opcional \(Windows®\)](#)

Configurar as definições da Gaveta Opcional (Windows®)

Aceda às propriedades do equipamento para ativar a deteção automática da Gaveta Opcional do equipamento e do respetivo número de série.

O controlador da impressora deteta automaticamente a Gaveta Opcional durante a instalação do controlador. Se tiver adicionado a Gaveta Opcional após a instalação do controlador, siga estes passos:

1. Efetue uma das seguintes ações:
 - Para Windows Server® 2008
Clique em  (**Iniciar**) > **Painel de controlo** > **Hardware e Som** > **Impressoras**.
 - Para Windows® 7 e Windows Server® 2008 R2
Clique em  (**Iniciar**) > **Dispositivos e Impressoras**.
 - Para Windows® 8
Desloque o ponteiro do rato para o canto inferior direito do seu ambiente de trabalho. Quando aparecer a barra de menus, clique em **Definições** e depois em **Painel de Controlo**. No grupo **Hardware e Som**, clique em **Ver dispositivos e impressoras**.
 - Para Windows® 10 e Windows Server® 2016
Clique em  > **Sistema Windows** > **Painel de Controlo**. No grupo **Hardware e Som**, clique em **Ver dispositivos e impressoras**.
 - Para Windows Server® 2012
Desloque o ponteiro do rato para o canto inferior direito do seu ambiente de trabalho. Quando aparecer a barra de menus, clique em **Definições** e depois em **Painel de Controlo**. No grupo **Hardware**, clique em **Ver dispositivos e impressoras**.
 - Para Windows Server® 2012 R2
Clique em **Painel de Controlo** no ecrã **Start**. No grupo **Hardware**, clique em **Ver dispositivos e impressoras**.
2. Clique com o botão direito do rato no ícone **Brother XXX-XXXX** (em que XXXX é o nome do seu modelo) e selecione **Propriedades de impressora**. Se aparecerem as opções de controlador da impressora, selecione o seu controlador da impressora.
3. Clique no separador **Definições do dispositivo**.
4. Clique no botão **Deteção automática**.
A Gaveta Opcional e o número de série do equipamento são detetados automaticamente.
5. Clique no botão **Aplicar**.
6. Feche a caixa de diálogo das propriedades da impressora.

A função **Deteção automática** não está disponível nas seguintes condições do equipamento:

- O interruptor de Energia do equipamento está desligado.
- O equipamento está num ambiente partilhado em rede.
- O cabo não está ligado corretamente ao equipamento.



Informações relacionadas

- [Alterar as predefinições de impressão \(Windows®\)](#)

► Página inicial > [Imprimir](#) > [Imprimir a partir do computador \(Windows®\)](#) > Imprimir um documento com o controlador da impressora BR-Script3 (emulação de linguagem PostScript® 3™) (Windows®)

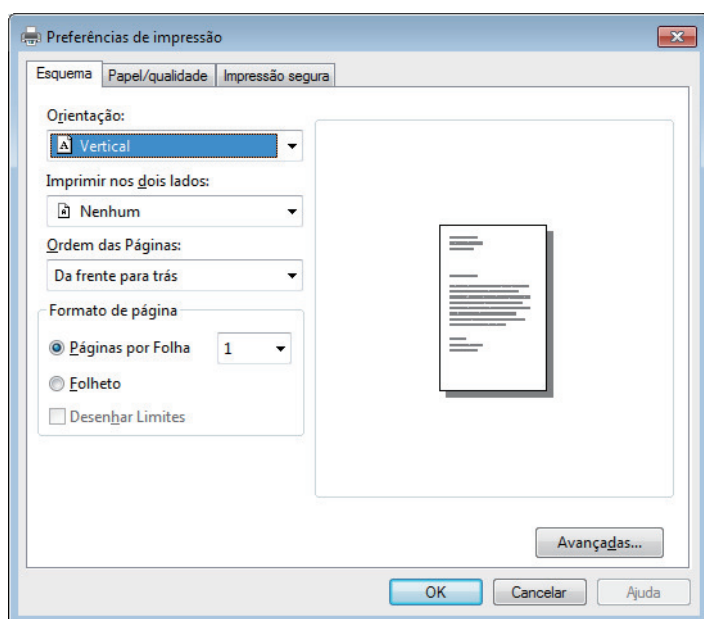
Imprimir um documento com o controlador da impressora BR-Script3 (emulação de linguagem PostScript® 3™) (Windows®)

O controlador da impressora BR-Script3 permite-lhe imprimir dados PostScript® com mais clareza.

Para instalar o controlador PS (controlador de impressora BR-Script3), abra o disco de instalação da Brother, seleccione **Personalizado** na secção Selecionar Equipamento e seleccione a caixa de verificação **Controlador PS**.

1. Seleccione o comando de imprimir na sua aplicação.
2. Seleccione **Brother XXX-XXXX BR-Script3** (em que XXXX é o nome do seu modelo) e clique no botão de propriedades ou preferências de impressão.

Aparece a janela do controlador da impressora.



3. Clique no separador **Esquema**, **Papel/qualidade** ou **Impressão segura** para alterar as definições de impressão básicas.
Clique no separador **Esquema** ou **Papel/qualidade** e clique no botão **Avançadas...** para alterar as definições de impressão avançadas.
4. Clique em **OK**.
5. Conclua a sua operação de impressão.

✓ Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do computador \(Windows®\)](#)

Monitorizar o estado do equipamento a partir do computador (Windows®)

O utilitário Status Monitor é uma ferramenta de software configurável para monitorizar o estado de um ou mais dispositivos, permitindo a notificação imediata de erros.

- Efetue uma das seguintes ações:


- Clique duas vezes no ícone  na barra de tarefas.

- (Windows® 7)



Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **Ferramentas** na barra de navegação do lado esquerdo e clique em **Status Monitor**.

- (Windows® 8)

Clique em  (**Brother Utilities**), clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **Ferramentas** na barra de navegação do lado esquerdo e clique em **Status Monitor**.

- (Windows® 8.1)

Desloque o ponteiro do rato para o canto inferior esquerdo do ecrã **Start** e clique em  (se estiver a utilizar um dispositivo com touchpad, deslize para cima a partir do fundo do ecrã **Start** para fazer aparecer o ecrã **Apps**). Quando aparecer o ecrã **Apps**, toque ou clique em  (**Brother Utilities**), clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **Ferramentas** na barra de navegação do lado esquerdo e clique em **Status Monitor**.

- (Windows® 10)

Clique em  **Brother** > **Brother Utilities**.

Clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **Ferramentas** na barra de navegação do lado esquerdo e clique em **Status Monitor**.

Solução de problemas

Clique no botão **Solução de problemas** para aceder ao site de solução de problemas.

Visite o website dos Consumíveis Originais

Clique no botão **Visite o website dos Consumíveis Originais** para obter mais informações sobre consumíveis genuínos da Brother.



Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do computador \(Windows®\)](#)
- [Problemas de impressão](#)
- [Calibrar a impressão das cores](#)

Imprimir a partir do computador (Mac)

- [Imprimir um documento \(Mac\)](#)
- [Opções de impressão \(Mac\)](#)
- [Impressão segura \(Mac\)](#)
- [Imprimir um documento com o controlador da impressora BR-Script3 \(emulação de linguagem PostScript® 3™\) \(Mac\)](#)
- [Monitorizar o estado do equipamento a partir do computador \(Mac\)](#)

Imprimir um documento (Mac)

1. Certifique-se de que colocou papel do tamanho correto na gaveta do papel.
2. A partir de uma aplicação como o Apple TextEdit, clique no menu **Ficheiro** e selecione **Imprimir**.
3. Selecione **Brother XXX-XXXX** (em que XXXX é o nome do seu modelo).
4. Introduza o número de cópias que desejar no campo **Cópias**.
5. Clique no menu instantâneo **Tamanho do papel** e selecione o tamanho do papel.
6. Selecione a opção de **Orientação** que corresponda à forma como deseja imprimir o documento.
7. Clique no menu instantâneo da aplicação e selecione **Definições de impressão**.
Aparecem as opções **Definições de impressão**.
8. Clique no menu instantâneo **Tipo de suporte** e selecione o tipo de papel que está a utilizar.
9. Altere outras definições da impressora, se necessário.
10. Clique em **Imprimir**.



Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do computador \(Mac\)](#)
- [Opções de impressão \(Mac\)](#)



Opções de impressão (Mac)

Configuração da página

Definições: Atributos de página

Formato para: XXX-XXXX
Brother XXX-XXXX CUPS

Tamanho: A4
210 por 297 mm

Orientação:  

Escala: 100 %

? Cancelar OK

1. Tamanho do papel

Selecione o tamanho do papel que pretende utilizar. Pode escolher entre tamanhos de papel padrão ou criar um tamanho de papel personalizado.

2. Orientação

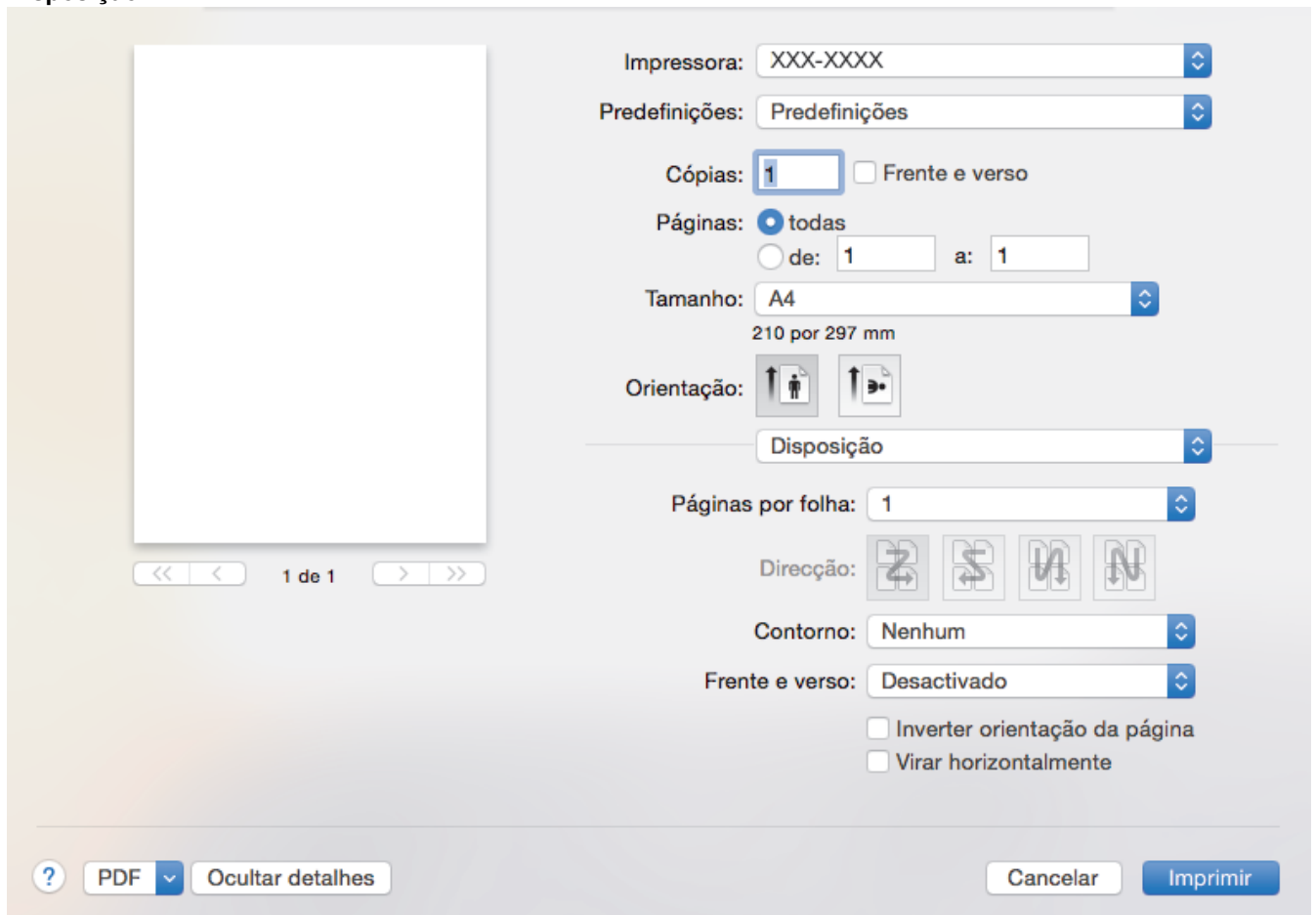
Selecione a orientação (vertical ou horizontal) da impressão.

Se a aplicação tiver uma definição semelhante, recomendamos que defina a orientação utilizando a aplicação.

3. Escala

Introduza um valor no campo para ampliar ou reduzir o tamanho das páginas no documento para as ajustar ao tamanho do papel selecionado.

Disposição





Impressora: XXX-XXXX

Predefinições: Predefinições

Cópias: 1 Frente e verso





Páginas: todas
 de: 1 a: 1

Tamanho: A4
210 por 297 mm

Orientação:  

Disposição

Páginas por folha: 1

Direcção:    

Contorno: Nenhum

Frente e verso: Desactivado
 Inverter orientação da página
 Virar horizontalmente

? PDF Ocultar detalhes Cancelar Imprimir

1. Páginas por folha

Selecione o número de páginas a imprimir numa única folha papel.

2. Direcção

Selecione a ordem das páginas ao imprimir várias páginas numa única folha de papel.

3. Contorno

Selecione o tipo de margem a usar quando imprimir várias páginas numa única folha de papel.

4. Frente e verso

Selecione se pretende imprimir em ambos os lados do papel.

5. Inverter orientação da página

Selecione esta opção para rodar a imagem impressa 180 graus.

6. Virar horizontalmente

Selecione esta opção para inverter horizontalmente a imagem impressa na página, da esquerda para a direita.

Gestão do papel

Impressora: XXX-XXXX

Predefinições: Predefinições

Cópias: 1 Frente e verso

Páginas: todas
 de: 1 a: 1

Tamanho: A4
210 por 297 mm

Orientação:

Gestão do papel

Intercalar páginas

Páginas a imprimir: Todas as páginas

Ordem das páginas: Automática

Ajustar ao tamanho do papel

Tamanho do papel a usar: Papel sugerido: A4
 Reduzir apenas

? PDF v Ocultar detalhes Cancelar Imprimir

1. Intercalar páginas

Selecione esta opção para imprimir conjuntos de documentos com várias páginas pela ordem das páginas original. Quando esta opção for selecionada, será impressa uma cópia completa do documento e, em seguida, novas cópias completas até ao número de cópias selecionado. Se esta opção não for selecionada, cada página será impressa de acordo com o número de cópias selecionado antes de ser impressa a página seguinte do documento.

2. Páginas a imprimir

Selecione as páginas que pretende imprimir (pares ou ímpares).

3. Ordem das páginas

Selecione a ordem das páginas.

4. Ajustar ao tamanho do papel

Selecione esta opção para ampliar ou reduzir as páginas do documento para as ajustar ao tamanho do papel selecionado.

5. Tamanho do papel a usar

Selecione o tamanho do papel para imprimir.

6. Reduzir apenas

Selecione esta opção se pretender reduzir as páginas do documento quando estas forem demasiado grandes para o tamanho do papel selecionado. Se esta opção for selecionada e o documento estiver formatado para um tamanho de papel mais pequeno do que o papel que está a utilizar, o documento será impresso no seu tamanho original.

Definições de impressão

Impressora: XXX-XXXX

Predefinições: Predefinições

Cópias: 1 Frente e verso

Páginas: todas
 de: 1 a: 1

Tamanho: A4
210 por 297 mm

Orientação: Retrato Paisagem

Definições de impressão

Tipo de suporte: Papel normal

Qualidade de impressão: Fina

Cor / Mono: Automática

Origem do papel: Seleção automática

▶ Avançado

? PDF Ocultar detalhes Cancelar Imprimir

1. Tipo de suporte

Selecione o tipo de suporte que pretende utilizar. Para obter os melhores resultados de impressão, o equipamento ajusta automaticamente as definições de impressão de acordo com o tipo de suporte selecionado.

2. Qualidade de impressão

Selecione a resolução de impressão pretendida. Uma vez que a qualidade de impressão e a velocidade estão relacionadas, quanto maior for a qualidade, mais demorará a impressão do documento.

3. Cor / Mono

Selecione a definição Cor/Mono que pretende utilizar.

NOTA

- O sensor de cor do equipamento é muito sensível e poderá interpretar texto preto desvanecido ou um fundo branco acinzentado como cor. Se sabe que o seu documento é preto e branco e pretende poupar o toner de cor, selecione o modo **Mono**.
- Se o toner de ciano, magenta ou amarelo acabar enquanto estiver a imprimir um documento a cores, não será possível concluir o trabalho de impressão. Cancele o trabalho de impressão e opte por reiniciar o trabalho de impressão no modo **Mono**, desde que exista toner preto.

4. Origem do Papel

Selecione uma definição de origem de papel de acordo com as condições de impressão ou a finalidade.

5. Avançado

Modo Economizar toner

Selecione esta função para poupar toner utilizando menos toner para imprimir documentos; as impressões ficam mais claras, mas ainda legíveis.

Melhorar resultado da impressão

Selecione esta opção para reduzir o enrolamento do papel e melhorar a fixação do toner.

Modo Silêncio

Selecione esta opção para reduzir o ruído da impressão.

Outras opções de impressão

Saltar página em branco

Selecione esta opção para permitir que o controlador da impressora detete automaticamente as páginas em branco e as exclua da impressão.

Definições de cor

Impressora: XXX-XXXX

Predefinições: Predefinições

Cópias: 1 Frente e verso

Páginas: todas
 de: 1 a: 1

Tamanho: A4
210 por 297 mm

Orientação:

Definições de cor

Modo de cores: Normal
 Animação
 Nenhuma

▼ Definições de cor avançadas

Brilho	0	<input type="range"/>
Contraste	0	<input type="range"/>
Vermelho	0	<input type="range"/>
Verde	0	<input type="range"/>
Azul	0	<input type="range"/>
Saturação	0	<input type="range"/>

Melhorar cinzentos
 Melhorar a impressão a preto

? PDF

1. Modo de cores

Selecione o modo de cor conforme a sua preferência.

2. Definições de cor avançadas

Clique no triângulo para selecionar a funcionalidade de melhoria da cor. Esta funcionalidade analisa a imagem para melhorar a nitidez, o equilíbrio de brancos e a densidade da cor. Este processo pode demorar vários minutos, consoante o tamanho da imagem e as características do computador.

Impressão segura

Impressora: XXX-XXXX

Predefinições: Predefinições

Cópias: 1 Frente e verso

Páginas: todas
 de: 1 a: 1

Tamanho: A4
210 por 297 mm

Orientação:

Impressão segura

Impressão segura

Nome de utilizador :

Nome Trab. Impress :

Palavra-passe :

? PDF

1. Impressão segura

Esta função garante que os documentos confidenciais ou delicados não são impressos até que o utilizador introduza a palavra-passe no painel de controlo do equipamento.

Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do computador \(Mac\)](#)
- [Imprimir um documento \(Mac\)](#)

Impressão segura (Mac)

Utilize a Impressão Segura para garantir que os documentos confidenciais ou delicados não são impressos até que introduza uma palavra-passe no painel de controlo do equipamento.

- Os dados seguros são eliminados do equipamento quando o equipamento é desligado.

1. A partir de uma aplicação como o Apple TextEdit, clique no menu **Ficheiro** e selecione **Imprimir**.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (em que XXXX é o nome do seu modelo).
3. Clique no menu instantâneo da aplicação e selecione a opção **Impressão segura**. Aparecem as opções **Impressão segura**.
4. Selecione a caixa de verificação **Impressão segura**.
5. Introduza o seu nome de utilizador, nome do trabalho e uma palavra-passe de quatro dígitos.
6. Clique em **Imprimir**.
7. No painel de controlo do equipamento, passe o dedo para a esquerda ou direita ou prima ◀ ou ▶ para ver a opção [Impressão Segura] e prima [Impressão Segura].
8. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver os nomes de utilizador e prima o seu nome de utilizador.
O ecrã LCD apresenta a lista de trabalhos seguros para o seu nome.
9. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver o trabalho de impressão e prima sobre esse trabalho.
10. Introduza a palavra-passe de quatro dígitos e prima [OK].
11. Introduza o número de cópias que desejar.
12. Prima [Iniciar].

Os dados seguros serão eliminados da memória do equipamento após serem impressos.



Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do computador \(Mac\)](#)

Imprimir um documento com o controlador da impressora BR-Script3 (emulação de linguagem PostScript® 3™) (Mac)

O controlador da impressora BR-Script3 permite-lhe imprimir dados PostScript® com mais clareza.

- Visite a página **Transferências** do seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com para descarregar o controlador PS (controlador de impressora BR-Script3).
- Certifique-se de que adicionou o controlador da impressora BR-Script3 a partir de **Impressão e Digitalização** ou **Impressão e Digitalização** na lista **Preferências do Sistema** do seu Mac.

1. Certifique-se de que colocou papel do tamanho correto na gaveta do papel.
2. A partir de uma aplicação como o Apple TextEdit, clique no menu **Ficheiro** e selecione **Imprimir**.
3. Selecione o seu equipamento.
4. Introduza o número de cópias que desejar no campo **Cópias**.
5. Clique no menu instantâneo **Tamanho do papel** e selecione o tamanho do papel.
6. Selecione a opção de **Orientação** que corresponda à forma como deseja imprimir o documento.
7. Clique no menu instantâneo de opções de impressão e clique em **Características da impressora**.
Aparecem as opções **Características da impressora**.
8. Clique no menu instantâneo **Qualidade de Impressão** e selecione a qualidade de impressão.
9. Clique no menu instantâneo **Tipo de suporte** e selecione o tipo de papel que está a utilizar.
10. Selecione a opção **Automática**, **Cores** ou **Mono** para a definição de impressão **Cores / Mono**.
11. Altere outras definições da impressora, se necessário.
12. Clique em **Imprimir**.



Informações relacionadas

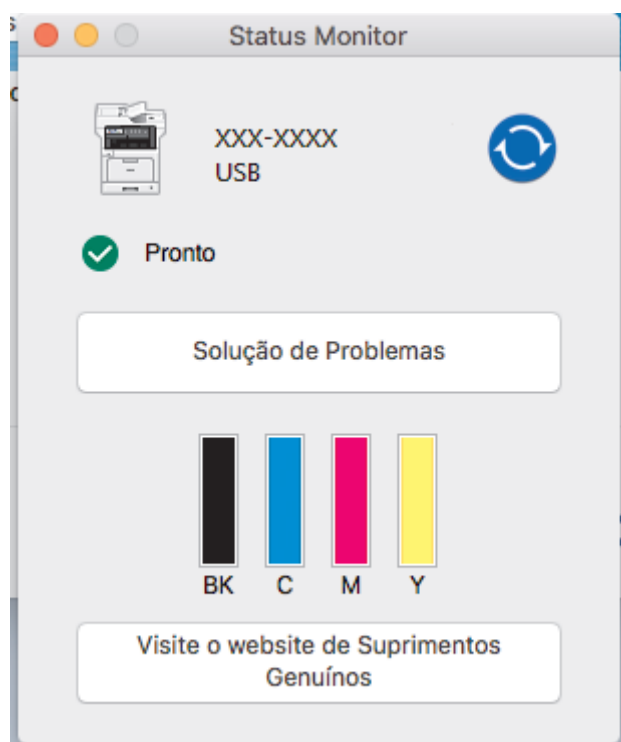
- [Imprimir a partir do computador \(Mac\)](#)

Monitorizar o estado do equipamento a partir do computador (Mac)

O utilitário Status Monitor é uma ferramenta de software configurável para monitorizar o estado de um dispositivo, permitindo a notificação imediata com mensagens de erro, tais como falta de papel ou encravamento de papel, a intervalos de atualização predefinidos. Pode também aceder à gestão baseada na Web.

1. Clique no menu **Preferências do Sistema**, selecione **Impressão e Digitalização** ou **Impressão e Digitalização** e selecione o seu equipamento.
2. Clique no botão **Opções e acessórios**.
3. Clique no separador **Utilitário** e no botão **Abrir utilitário de impressoras**.

O Status Monitor inicia.




Solução de problemas

Clique no botão **Solução de problemas** para aceder ao site de solução de problemas.

Necessita consumíveis?

Clique no botão **Necessita consumíveis?** para obter mais informações sobre os consumíveis originais da Brother.

Atualizar o estado do equipamento

Para ver o estado mais recente do equipamento enquanto a janela **Status Monitor** está aberta, clique no ícone . Pode definir o intervalo com que o software atualiza a informação de estado do equipamento.

Clique em **Brother Status Monitor** na barra de menus e selecione **Preferências**.

Gestão baseada na web (apenas com ligação de rede)

Pode aceder ao Sistema de Gestão Baseada na Web clicando no ícone do equipamento no ecrã **Status Monitor**. Pode utilizar um browser padrão para gerir o equipamento através de HTTP (Hyper Text Transfer Protocol, protocolo de transferência de hipertexto).




Informações relacionadas


- [Imprimir a partir do computador \(Mac\)](#)
- [Problemas de impressão](#)

-
- Calibrar a impressão das cores
-

Cancelar um trabalho de impressão

1. Prima .



Para cancelar vários trabalhos de impressão, prima continuamente  durante cerca de quatro segundos.




Informações relacionadas

- [Imprimir](#)
- [Problemas de impressão](#)


Impressão de teste

Se tiver problemas de qualidade de impressão, siga estas instruções para fazer uma impressão de teste:

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Impressora] > [Opções impres.] > [Imprimir Teste].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Prima [Sim].
3. Prima .



Informações relacionadas

- [Imprimir](#)
- [Melhorar a qualidade de impressão](#)

Digitalizar

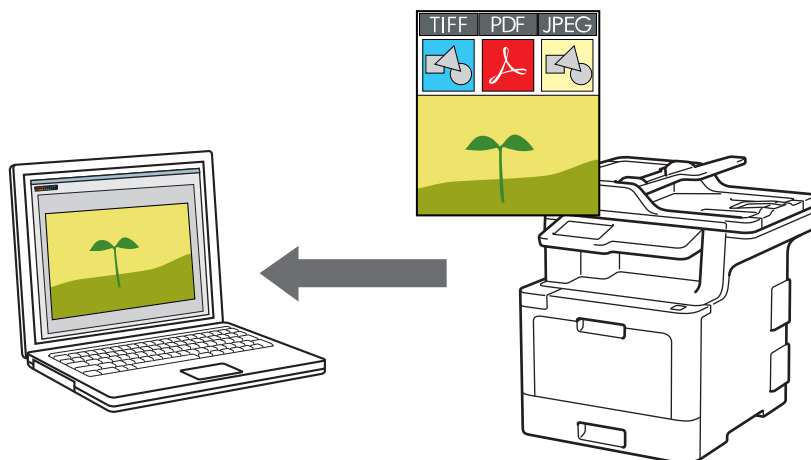
- Digitalizar com o botão “Digitalizar” do equipamento Brother
- Digitalizar a partir do computador (Windows®)
- Digitalizar a partir do computador (Mac)
- Configurar as definições de digitalização utilizando a Gestão Baseada na Web

Digitalizar com o botão “Digitalizar” do equipamento Brother

- Digitalizar fotografias e gráficos
- Guardar os dados digitalizados numa pasta como ficheiro PDF
- Guardar os dados digitalizados numa unidade Flash USB
- Digitalizar para um ficheiro de texto editável (OCR)
- Digitalizar para anexo de e-mail
- Enviar dados digitalizados para um servidor de e-mail
- Digitalizar para FTP
- Digitalizar para SSH FTP (SFTP)
- Digitalizar para Rede (Windows®)
- Digitalizar para SharePoint®
- Serviços Web para digitalizar na sua rede (Windows® 7, Windows® 8 e Windows® 10)
- Alterar as definições do botão Digitalizar com o ControlCenter4 (Windows®)
- Alterar as definições do botão Digitalizar com o ControlCenter2 (Mac)
- Configurar um certificado para PDF Assinado
- Desativar a digitalização a partir do computador

Digitalizar fotografias e gráficos

Envie fotografias ou gráficos digitalizados diretamente para o seu computador.



Utilize o botão Digitalizar do equipamento para alterar temporariamente as definições de digitalização. Para tornar as alterações permanentes, utilize o software ControlCenter da Brother.

1. Coloque o documento.
2. Prima [Digitalizar] > [para PC] > [para Imagem] .
3. Se o equipamento estiver ligado através da rede, selecione o nome do computador para o qual pretende enviar os dados.



Se o visor LCD solicitar a introdução de um PIN de acesso ao computador, introduza o PIN de quatro algarismos no visor LCD e, em seguida, prima [OK] .

4. Efetue uma das seguintes ação:
 - Para alterar as definições de digitalização, prima [Opções] e avance para o passo seguinte.
 - Para utilizar as definições de digitalização predefinidas, prima [Iniciar].

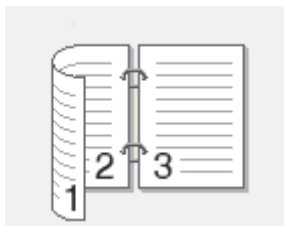
O equipamento inicia a digitalização. Se utilizar o vidro do digitalizador do equipamento, siga as instruções apresentadas no ecrã tátil para concluir o trabalho de digitalização.

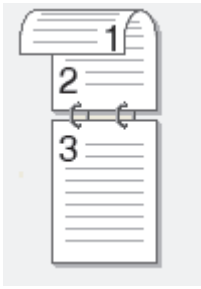


Para alterar as definições de digitalização, é necessário ter um computador com o software ControlCenter da Brother instalado e ligado ao equipamento.

5. Para digitalizar ambos os lados do documento (MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW):
 - Prima [Digit. 2 lados] e selecione o tipo de documento.

Opção	Descrição
Digit. 2 lados: Margem Longa	



Opção	Descrição
Digit. 2 lados: Margem Curta	

6. Selecione as definições de digitalização que pretende alterar:

- [Resolução]
 - [Tipo Ficheiro]
 - [Tipo digitaliz.]
 - [Formato do docum.]
 - [Defs. Digitaliz.]
 - [Brilho]
 - [Contraste]
- (disponível apenas para as opções [Cor] e [Cinzento])
- [Desincl. Auto ADF]
 - [Ign. Pg. Branco]
 - [Remover Cor de Fundo]
- (disponível apenas para as opções [Cor] e [Cinzento])



- Se o seu equipamento apresentar o botão [OK], prima [OK].
- Para guardar as definições como um atalho, prima [Guardar como Atalho].

7. Prima [Iniciar].

O equipamento inicia a digitalização. Se utilizar o vidro do digitalizador do equipamento, siga as instruções apresentadas no ecrã tátil para concluir o trabalho de digitalização.

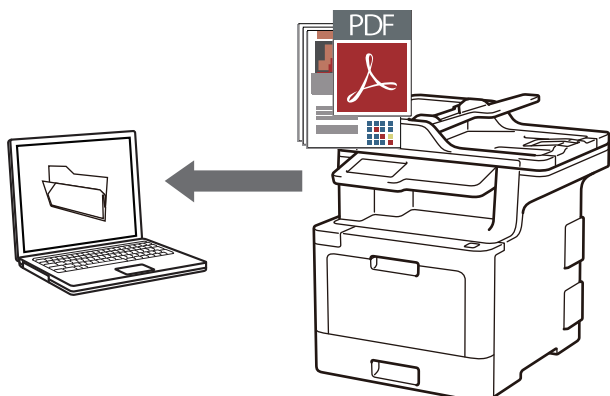


Informações relacionadas

- Digitalizar com o botão “Digitalizar” do equipamento Brother
- Alterar as definições do botão Digitalizar com o ControlCenter4 (Windows®)
- Alterar as definições do botão Digitalizar com o ControlCenter2 (Mac)

Guardar os dados digitalizados numa pasta como ficheiro PDF

Digitalize documentos e guarde-os numa pasta do seu computador em formato PDF.



Utilize o botão Digitalizar do equipamento para alterar temporariamente as definições de digitalização. Para tornar as alterações permanentes, utilize o software ControlCenter da Brother.

1. Coloque o documento.
2. Prima [Digitalizar] > [para PC] > [para Ficheiro] .
3. Se o equipamento estiver ligado através da rede, selecione o nome do computador para o qual pretende enviar os dados.



Se o visor LCD solicitar a introdução de um PIN de acesso ao computador, introduza o PIN de quatro algarismos no visor LCD e, em seguida, prima [OK] .

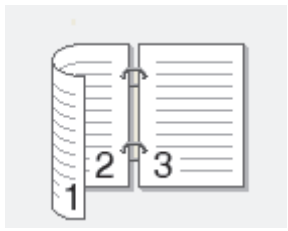
4. Efetue uma das seguintes ação:
 - Para alterar as definições de digitalização, prima [Opções] e avance para o passo seguinte.
 - Para utilizar as definições de digitalização predefinidas, prima [Iniciar].O equipamento inicia a digitalização. Se utilizar o vidro do digitalizador do equipamento, siga as instruções apresentadas no ecrã tátil para concluir o trabalho de digitalização.

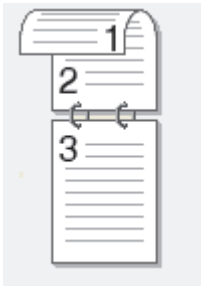


Para alterar as definições de digitalização, é necessário ter um computador com o software ControlCenter da Brother instalado e ligado ao equipamento.

5. Para digitalizar ambos os lados do documento (MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW):
 - Prima [Digit. 2 lados] e selecione o tipo de documento.

Opção	Descrição
Digit. 2 lados: Margem Longa	



Opção	Descrição
Digit. 2 lados: Margem Curta	

6. Selecione as definições de digitalização que pretende alterar:

- [Resolução]
- [Tipo Ficheiro]
- [Tipo digitaliz.]
- [Formato do docum.]
- [Defs. Digitaliz.]
- [Brilho]
- [Contraste]
- (disponível apenas para as opções [Cor] e [Cinzento])
- [Desincl. Auto ADF]
- [Ign. Pg. Branco]
- [Remover Cor de Fundo]
- (disponível apenas para as opções [Cor] e [Cinzento])



- Se o seu equipamento apresentar o botão [OK], prima [OK].
- Para guardar as definições como um atalho, prima [Guardar como Atalho].

7. Prima [Iniciar].

O equipamento inicia a digitalização. Se utilizar o vidro do digitalizador do equipamento, siga as instruções apresentadas no ecrã tátil para concluir o trabalho de digitalização.



Informações relacionadas

- Digitalizar com o botão “Digitalizar” do equipamento Brother
- Alterar as definições do botão Digitalizar com o ControlCenter4 (Windows®)
- Alterar as definições do botão Digitalizar com o ControlCenter2 (Mac)

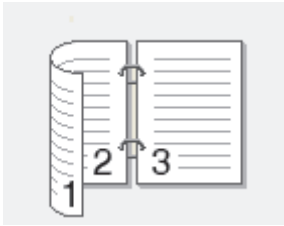
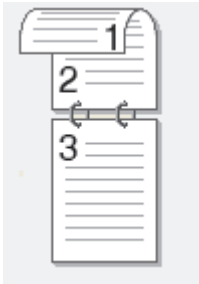
Guardar os dados digitalizados numa unidade Flash USB

Digitalize documentos diretamente para uma unidade Flash USB.

1. Coloque o documento.
2. Introduza uma unidade de memória Flash USB no equipamento.
O LCD muda automaticamente.
3. Prima [Digit. p/ USB].
4. Efetue uma das seguintes ação:
 - Para alterar as definições, prima [Opções] e selecione o botão que pretende alterar. Siga as instruções do equipamento.



- Para definir as suas próprias configurações predefinidas: após alterar as definições, prima a opção [Nova Predefin.] e prima [Sim].
 - Para repor as configurações de fábrica: prima [Defin. Fábrica] e prima [Sim].
-
- Prima [Iniciar] para começar a digitalização sem alterar outras definições.
5. Para digitalizar ambos os lados do documento (MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW):
 - Prima [Digit. 2 lados] e selecione o tipo de documento.

Opção	Descrição
Digit. 2 lados: Margem Longa	
Digit. 2 lados: Margem Curta	

6. Selecione as definições de digitalização que pretende alterar:
 - [Resolução]
 - [Tipo Ficheiro]
 - [Tipo digitaliz.]
 - [Formato do docum.]
 - [Brilho]
 - [Contraste]
 - (disponível apenas para as opções [Cor] e [Cinzento])
 - [Nome Ficheiro]
 - [Est. nome fich.]
 - [Tamanho Fich]
 - [Desincl. Auto ADF]

-
- [Ign. Pg. Branco]
 - [Sensib. ignorar pág. branco]
 - [Remover Cor de Fundo]
(disponível apenas para as opções [Cor] e [Cinzento])



-
- Se o seu equipamento apresentar o botão [OK], prima [OK].
 - Para guardar as definições como um atalho, prima [Guardar como Atalho].
-

7. Prima [Iniciar].



(MFC-L9570CDW)

Se o equipamento solicitar a seleção do anfitrião de USB, selecione-o.

O equipamento inicia a digitalização. Se utilizar o vidro do digitalizador do equipamento, siga as instruções apresentadas no ecrã tátil para concluir o trabalho de digitalização.

IMPORTANTE

O LCD apresenta uma mensagem durante a leitura dos dados. NÃO desligue o cabo de alimentação nem retire a unidade de memória Flash USB do equipamento durante a leitura dos dados. Se o fizer, pode perder os dados ou danificar a unidade de memória Flash USB.

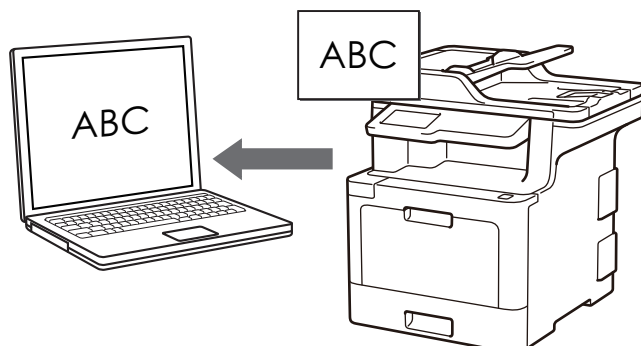


Informações relacionadas

- [Digitalizar com o botão “Digitalizar” do equipamento Brother](#)
-

Digitalizar para um ficheiro de texto editável (OCR)

O equipamento consegue converter os caracteres de um documento digitalizado em texto através da tecnologia de reconhecimento ótico de caracteres (OCR). Poderá editar o texto utilizando a sua aplicação de edição de texto preferida.



- A função Digitalização para OCR está disponível para determinados idiomas.
- Utilize o botão Digitalizar do equipamento para alterar temporariamente as definições de digitalização. Para tornar as alterações permanentes, utilize o software ControlCenter da Brother.

1. Coloque o documento.
2. Prima [Digitalizar] > [para PC] > [para OCR] .
3. Se o equipamento estiver ligado através da rede, selecione o nome do computador para o qual pretende enviar os dados.



Se o visor LCD solicitar a introdução de um PIN de acesso ao computador, introduza o PIN de quatro algarismos no visor LCD e, em seguida, prima [OK] .

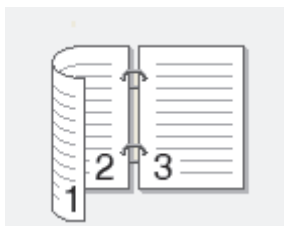
4. Efetue uma das seguintes ação:
 - Para alterar as definições de digitalização, prima [Opções] e avance para o passo seguinte.
 - Para utilizar as definições de digitalização predefinidas, prima [Iniciar].O equipamento inicia a digitalização. Se utilizar o vidro do digitalizador do equipamento, siga as instruções apresentadas no ecrã tátil para concluir o trabalho de digitalização.

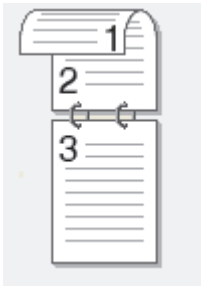


Para alterar as definições de digitalização, é necessário ter um computador com o software ControlCenter da Brother instalado e ligado ao equipamento.

5. Para digitalizar ambos os lados do documento (MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW):
 - Prima [Digit. 2 lados] e selecione o tipo de documento.

Opção	Descrição
Digit. 2 lados: Margem Longa	



Opção	Descrição
Digit. 2 lados: Margem Curta	

6. Selecione as definições de digitalização que pretende alterar:

- [Resolução]
- [Tipo Ficheiro]
- [Tipo digitaliz.]
- [Formato do docum.]
- [Defs. Digitaliz.]
- [Brilho]
- [Contraste]
- (disponível apenas para as opções [Cor] e [Cinzento])
- [Desincl. Auto ADF]
- [Ign. Pg. Branco]
- [Remover Cor de Fundo]
- (disponível apenas para as opções [Cor] e [Cinzento])



- Se o seu equipamento apresentar o botão [OK], prima [OK].
- Para guardar as definições como um atalho, prima [Guardar como Atalho].

7. Prima [Iniciar].

O equipamento inicia a digitalização. Se utilizar o vidro do digitalizador do equipamento, siga as instruções apresentadas no ecrã tátil para concluir o trabalho de digitalização.

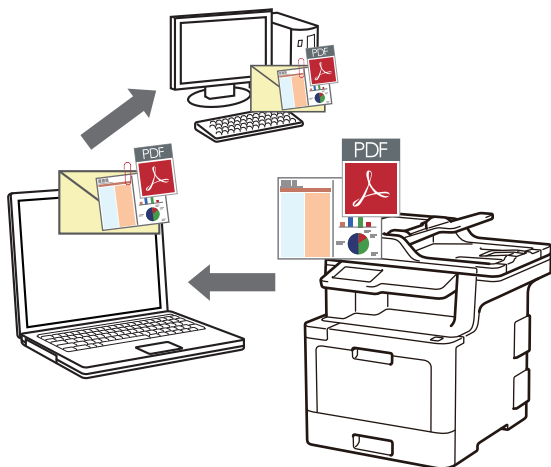


Informações relacionadas

- Digitalizar com o botão “Digitalizar” do equipamento Brother
- Alterar as definições do botão Digitalizar com o ControlCenter4 (Windows®)
- Alterar as definições do botão Digitalizar com o ControlCenter2 (Mac)

Digitalizar para anexo de e-mail

Enviar um documento digitalizado como um anexo de e-mail.



- Utilize o botão Digitalizar do equipamento para alterar temporariamente as definições de digitalização. Para tornar as alterações permanentes, utilize o software ControlCenter da Brother.
- A função “Digitalizar para e-mail” não suporta serviços de Webmail. Utilize a função Digitalizar para imagem ou Digitalizar para ficheiro para digitalizar um documento ou uma fotografia e, em seguida, anexar o ficheiro digitalizado a uma mensagem de e-mail.



O equipamento digitaliza para o seu programa de e-mail predefinido.

1. Coloque o documento.
2. Prima [Digitalizar] > [para PC] > [para E-mail] .
3. Se o equipamento estiver ligado através da rede, selecione o nome do computador para o qual pretende enviar os dados.



Se o visor LCD solicitar a introdução de um PIN de acesso ao computador, introduza o PIN de quatro algarismos no visor LCD e, em seguida, prima [OK] .

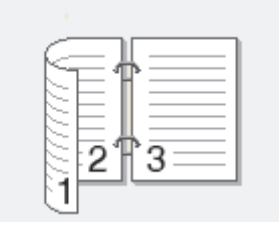

4. Efetue uma das seguintes ação:
 - Para alterar as definições de digitalização, prima [Opções] e avance para o passo seguinte.
 - Para utilizar as definições de digitalização predefinidas, prima [Iniciar].

O equipamento inicia a digitalização. Se utilizar o vidro do digitalizador do equipamento, siga as instruções apresentadas no ecrã tátil para concluir o trabalho de digitalização.



Para alterar as definições de digitalização, é necessário ter um computador com o software ControlCenter da Brother instalado e ligado ao equipamento.

5. Para digitalizar ambos os lados do documento (MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW):
 - Prima [Digit. 2 lados] e selecione o tipo de documento.

Opção	Descrição
Digit. 2 lados: Margem Longa	
Digit. 2 lados: Margem Curta	

6. Selecione as definições de digitalização que pretende alterar:

- [Resolução]
 - [Tipo Ficheiro]
 - [Tipo digitaliz.]
 - [Formato do docum.]
 - [Defs. Digitaliz.]
 - [Brilho]
 - [Contraste]
- (disponível apenas para as opções [Cor] e [Cinzento])
- [Desincl. Auto ADF]
 - [Ign. Pg. Branco]
 - [Remover Cor de Fundo]
- (disponível apenas para as opções [Cor] e [Cinzento])



- Se o seu equipamento apresentar o botão [OK], prima [OK].
- Para guardar as definições como um atalho, prima [Guardar como Atalho].

7. Prima [Iniciar].

O equipamento inicia a digitalização. Se utilizar o vidro do digitalizador do equipamento, siga as instruções apresentadas no ecrã tátil para concluir o trabalho de digitalização.



Informações relacionadas

- [Digitalizar com o botão “Digitalizar” do equipamento Brother](#)
- [Alterar as definições do botão Digitalizar com o ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
- [Alterar as definições do botão Digitalizar com o ControlCenter2 \(Mac\)](#)

Enviar dados digitalizados para um servidor de e-mail

Envie os dados digitalizados do equipamento Brother diretamente para o seu servidor de e-mail para entrega a um destinatário de e-mail, sem utilizar um computador.

- (DCP-L8410CDW/MFC-L8690CDW)
Para utilizar esta função, visite a página **Transferências** do seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com para atualizar o firmware do equipamento ou o programa do equipamento.
- Para enviar dados digitalizados para um servidor de e-mail, é necessário configurar o equipamento para comunicar com a rede e o servidor de e-mail. Pode configurar estes itens com o painel de controlo do equipamento, a Gestão Baseada na Web, a Configuração Remota ou o BRAdmin Professional.

1. Coloque o documento.
2. Prima [Digitalizar] > [p/ Serv E-mail].



- Se tiver registado o seu endereço de e-mail juntamente com a sua ID de utilizador, a opção [p/ Meu E-mail] aparece quando iniciar sessão no equipamento utilizando o Secure Function Lock, a autenticação Active Directory® ou a autenticação LDAP.
- Para enviar os dados digitalizados para o seu endereço de e-mail, prima [p/ Meu E-mail]. Quando o seu endereço de e-mail aparecer no LCD, prima [OK].
- Para ativar esta função na Gestão Baseada na Web, clique no separador **Scan (Digitalizar)** e, em seguida, clique no menu **Scan to E-mail Server (Digitalizar para Servidor de E-mail)** da barra de navegação do lado esquerdo. No campo **Send to My E-mail (Digitalizar para O Meu E-mail)**, seleccione **On (Ligado)**.

3. Execute uma das seguintes ações para introduzir o endereço de e-mail do destino:
 - Para introduzir manualmente o endereço de e-mail, prima [Manual] e introduza o endereço de e-mail no teclado do LCD. Quando terminar, prima [OK].
 - Se o endereço de e-mail estiver guardado no livro de endereços do equipamento, prima [Livro de Endereços] e seleccione o endereço de e-mail.
Prima [OK].
4. Confirme o endereço de e-mail e prima [Seguinte].
5. Efetue uma das seguintes ações:
 - Para alterar as definições, prima [Opções] e seleccione o botão que pretende alterar. Siga as instruções do equipamento.



- Para definir as suas próprias configurações predefinidas: após alterar as definições, prima a opção [Nova Predefin.] e prima [Sim].
- Para repor as configurações de fábrica: prima [Defin. Fábrica] e prima [Sim].

6. Prima [Iniciar] para começar a digitalização sem alterar outras definições.
6. Para digitalizar ambos os lados do documento (MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW):
 - Prima [Digit. 2 lados] e seleccione o tipo de documento.

Opção	Descrição
Digit. 2 lados: Margem Longa	
Digit. 2 lados: Margem Curta	

7. Selecione as definições de digitalização que pretende alterar:

- [Resolução]
- [Tipo Ficheiro]
- [Tipo digitaliz.]
- [Formato do docum.]
- [Brilho]
- [Contraste]
- (disponível apenas para as opções [Cor] e [Cinzento])
- [Nome Ficheiro]
- [Est. nome fich.]
- [Tamanho Fich]
- [Desincl. Auto ADF]
- [Ign. Pg. Branco]
- [Sensib. ignorar pág. branco]
- [Remover Cor de Fundo]
- (disponível apenas para as opções [Cor] e [Cinzento])



- Se o seu equipamento apresentar o botão [OK], prima [OK].
 - Para guardar as definições como um atalho, prima [Guardar como Atalho].
- (A disponibilidade desta função depende das condições do seu equipamento.)

8. Prima [Iniciar].

O equipamento inicia a digitalização. Se utilizar o vidro do digitalizador do equipamento, siga as instruções apresentadas no ecrã tátil para concluir o trabalho de digitalização.

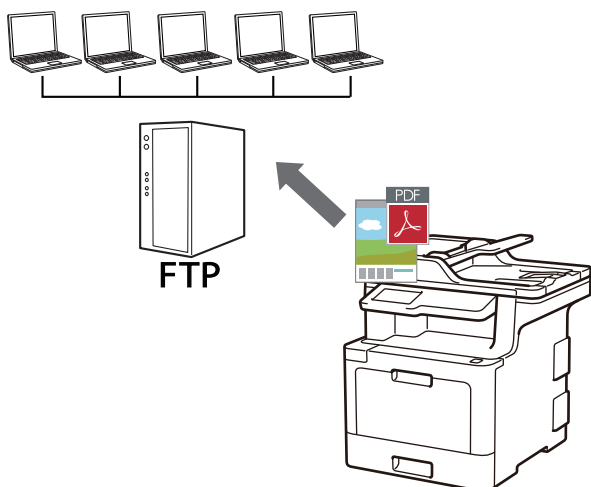


Informações relacionadas

- [Digitalizar com o botão “Digitalizar” do equipamento Brother](#)

Digitalizar para FTP

Digitalize documentos diretamente para um servidor FTP quando precisar de partilhar a informação digitalizada. Para mais facilidade, configure perfis diferentes para guardar os seus destinos de Digitalizar para FTP favoritos.



- Configurar um perfil de “Digitalizar para FTP”
- Carregar dados digitalizados para um servidor FTP


Configurar um perfil de “Digitalizar para FTP”

Configure um perfil de “Digitalizar para FTP” para digitalizar e carregar os dados digitalizados diretamente para um servidor FTP.

Recomendamos o Microsoft® Internet Explorer® 11 para Windows® e o Safari 9 para Mac. Certifique-se de que o JavaScript e os “cookies” estão sempre ativados, independentemente do browser que utilizar.

1. Abra o seu web browser.

Introduza “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento ou o nome do servidor de impressão). Por exemplo: http://192.168.1.2

Por predefinição, não é necessária qualquer palavra-passe. Se tiver definido uma palavra-passe anteriormente, introduza-a e, em seguida, clique em .

2. Clique no separador **Scan (Digitalizar)**.
3. Clique no menu **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Digitalizar para SharePoint/Rede/SFTP/FTP)** da barra de navegação do lado esquerdo.
4. Selecione a opção **FTP** e clique em **Submit (Submeter)**.

Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint

Profile 1	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 2	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 3	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 4	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 5	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 6	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 7	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 8	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 9	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 10	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 11	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 12	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 13	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 14	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 15	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 16	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 17	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 18	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 19	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 20	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 21	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 22	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 23	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 24	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 25	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint

Send to My Folder Off On
This function can be enabled when Active Directory Authentication or LDAP Authentication is active.

5. Clique no menu **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Digitalizar para perfil de SharePoint/Rede/SFTP/FTP)** da barra de navegação do lado esquerdo.

6. Selecione o perfil que pretende configurar ou alterar.
7. No campo **Profile Name (Nome do perfil)**, escreva um nome para este perfil de servidor (máximo de 15 caracteres alfanuméricos). O equipamento apresentará este nome no LCD.
8. No campo **Host Address (Endereço do anfitrião)**, introduza o endereço do anfitrião (por exemplo: ftp.exemplo.com; até 64 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo: 192.23.56.189).
9. Altere o **Port Number (Número da porta)** utilizado para aceder ao servidor FTP. A predefinição para esta definição é a porta 21. Na maior parte dos casos, não é necessário alterar esta definição.
10. No campo **Username (Nome de utilizador)**, introduza um nome de utilizador (até 32 caracteres) que tenha permissão para guardar dados no servidor FTP.
11. No campo **Password (Palavra-passe)**, introduza até a palavra-passe (até 32 caracteres) associada ao nome de utilizador que introduziu no campo **Username (Nome de utilizador)**. Introduza novamente a palavra-passe no campo **Retype Password (Reintroduza a palavra-passe)**.
12. Para digitalizar de forma segura utilizando a comunicação SSL/TLS, defina a opção **SSL/TLS**. Altere, se necessário, a definição **CA Certificate (Certificado da AC)**.
13. No campo **Store Directory (Guardar directório)**, introduza o caminho para a pasta no servidor FTP, para a qual pretende enviar os seus dados digitalizados. Não introduza uma barra invertida no início do caminho (observe o exemplo).

Store Directory

brother/abc

14. Clique na lista pendente **File Name (Nome do ficheiro)** e selecione um prefixo de nome de ficheiro entre os nomes predefinidos fornecidos ou entre os nomes definidos pelo utilizador. O nome de ficheiro do documento digitalizado será composto pelo prefixo do nome de ficheiro que seleccionou seguido dos últimos seis algarismos do contador do digitalizador plano/ADF e da extensão do ficheiro (por exemplo: "Estimate_098765.pdf").
15. Clique na lista pendente **Quality (Qualidade)** e selecione uma definição de qualidade. Se seleccionar a opção **User Select (Seleção do utilizador)**, o equipamento solicitará aos utilizadores que seleccionem uma definição sempre que utilizarem o perfil de digitalização.
16. Clique na lista pendente **File Type (Tipo de Ficheiro)** e selecione o tipo de ficheiro que pretende utilizar para o documento digitalizado. Se seleccionar a opção **User Select (Seleção do utilizador)**, o equipamento solicitará aos utilizadores que seleccionem uma definição sempre que utilizarem o perfil de digitalização.
17. Clique na lista pendente **Document Size (Tamanho do documento)** e selecione o tamanho do documento na lista. Isto é necessário para garantir que o ficheiro digitalizado tem o tamanho correto.
18. Clique na lista pendente **File Size (Tamanho do ficheiro)** e selecione o tamanho do ficheiro na lista.
19. Clique na lista pendente **Remove Background Color (Remover a cor de fundo)** e selecione o nível na lista. Pode utilizar esta função para remover a cor de fundo dos documentos e tornar os dados digitalizados mais legíveis.
20. Defina a opção **Passive Mode (Modo passivo)** para Desligado ou Ligado dependendo da configuração do servidor FTP e da firewall de rede. A configuração predefinida é Ligado. Na maior parte dos casos, não é necessário alterar esta definição.
21. Clique em **Submit (Submeter)**.



A utilização dos caracteres ?, /, \, ", :, <, >, | ou * pode causar um erro de envio.



Informações relacionadas

- [Digitalizar para FTP](#)

Carregar dados digitalizados para um servidor FTP

Partilhe informação digitalizada guardando-a no seu servidor FTP.

1. Coloque o documento.
2. Prima [Digitalizar] > [para FTP/SFTP] .
3. Os perfis de servidor que tiver configurado com a Gestão Baseada na Web são apresentados na lista. Selecione o perfil que pretender. Se o perfil não estiver completo (por exemplo, se não tiver um nome de conta para início de sessão ou uma palavra-passe, ou se a qualidade ou o tipo de ficheiro não tiverem sido especificados), ser-lhe-á solicitado que introduza as informações que faltam.
4. Prima [Iniciar].

O equipamento inicia a digitalização. Se utilizar o vidro do digitalizador do equipamento, siga as instruções apresentadas no ecrã tátil para concluir o trabalho de digitalização.

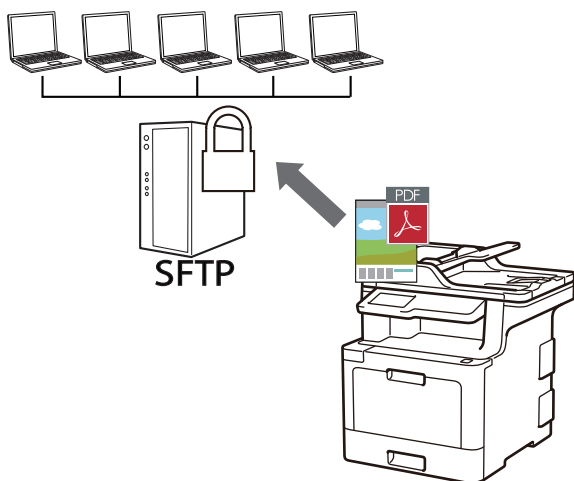


Informações relacionadas

- [Digitalizar para FTP](#)

Digitalizar para SSH FTP (SFTP)

Digitalize documentos diretamente para um servidor SFTP, uma versão segura de servidor FTP. Para mais facilidade, configure perfis diferentes para guardar os seus destinos de Digitalizar para SFTP favoritos.



- Configurar um perfil de “Digitalizar para SFTP”
- Criar um par de chaves de cliente utilizando a Gestão Baseada na Web
- Exportar um par de chaves de cliente utilizando a Gestão Baseada na Web
- Importar uma chave pública de servidor utilizando a Gestão Baseada na Web
- Carregar dados digitalizados para um servidor SFTP


Configurar um perfil de “Digitalizar para SFTP”

Configure um perfil de Digitalizar para SFTP para digitalizar e carregar os dados digitalizados diretamente para um servidor SFTP.

Recomendamos o Microsoft® Internet Explorer® 11 para Windows® e o Safari 9 para Mac. Certifique-se de que o JavaScript e os “cookies” estão sempre ativados, independentemente do browser que utilizar.

1. Abra o seu web browser.

Introduza “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento ou o nome do servidor de impressão). Por exemplo: http://192.168.1.2

Por predefinição, não é necessária qualquer palavra-passe. Se tiver definido uma palavra-passe anteriormente, introduza-a e, em seguida, clique em .

2. Clique no separador **Scan (Digitalizar)**.
3. Clique no menu **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Digitalizar para SharePoint/Rede/SFTP/FTP)** da barra de navegação do lado esquerdo.
4. Selecione a opção **SFTP** e clique em **Submit (Submeter)**.

Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint

Profile 1	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 2	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 3	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 4	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 5	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 6	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 7	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 8	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 9	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 10	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 11	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 12	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 13	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 14	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 15	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 16	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 17	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 18	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 18	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 18	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 20	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 21	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 22	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 23	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 24	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 25	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint

Send to My Folder

Off On

This function can be enabled when Active Directory Authentication or LDAP Authentication is active.

5. Clique no menu **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Digitalizar para perfil de SharePoint/Rede/SFTP/FTP)** da barra de navegação do lado esquerdo.

6. Selecione o perfil que pretende configurar ou alterar.
7. No campo **Profile Name (Nome do perfil)**, escreva um nome para este perfil de servidor (máximo de 15 caracteres alfanuméricos). O equipamento apresentará este nome no LCD.
8. No campo **Host Address (Endereço do anfitrião)**, introduza o endereço do anfitrião (por exemplo: sftp.exemplo.com; até 64 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo: 192.23.56.189).
9. No campo **Username (Nome de utilizador)**, introduza um nome de utilizador (até 32 caracteres) que tenha permissão para guardar dados no servidor SFTP.
10. No campo **Auth. Method (Método de autenticação)**, selecione **Password (Palavra-passe)** ou **Public Key (Chave pública)**.
11. Efetue uma das seguintes ação:
 - Quando selecionar **Password (Palavra-passe)**, introduza a palavra-passe (até 32 caracteres) associada ao nome de utilizador que introduziu no campo **Username (Nome de utilizador)**. Introduza novamente a palavra-passe no campo **Retype Password (Reintroduza a palavra-passe)**.
 - Quando selecionar **Public Key (Chave pública)**, selecione o tipo de autenticação na lista pendente **Client Key Pair (Par de chave de cliente)**.
12. Selecione o tipo de autenticação na lista pendente **Server Public Key (Chave pública de servidor)**.
13. No campo **Store Directory (Guardar directório)**, introduza o caminho para a pasta no servidor SFTP, para a qual pretende enviar os seus dados digitalizados. Não introduza uma barra invertida no início do caminho (observe o exemplo).

Store Directory

brother/abc

14. Clique na lista pendente **File Name (Nome do ficheiro)** e selecione um prefixo de nome de ficheiro entre os nomes predefinidos fornecidos ou entre os nomes definidos pelo utilizador. O nome de ficheiro do documento digitalizado será composto pelo prefixo do nome de ficheiro que selecionou seguido dos últimos seis algarismos do contador do digitalizador plano/ADF e da extensão do ficheiro (por exemplo: "Estimate_098765.pdf").
15. Clique na lista pendente **Quality (Qualidade)** e selecione uma definição de qualidade. Se selecionar a opção **User Select (Seleção do utilizador)**, o equipamento solicitará aos utilizadores que selecionem uma definição sempre que utilizarem o perfil de digitalização.
16. Clique na lista pendente **File Type (Tipo de Ficheiro)** e selecione o tipo de ficheiro que pretende utilizar para o documento digitalizado. Se selecionar a opção **User Select (Seleção do utilizador)**, o equipamento solicitará aos utilizadores que selecionem uma definição sempre que utilizarem o perfil de digitalização.
17. Clique na lista pendente **Document Size (Tamanho do documento)** e selecione o tamanho do documento na lista. Isto é necessário para garantir que o ficheiro digitalizado tem o tamanho correto.
18. Clique na lista pendente **File Size (Tamanho do ficheiro)** e selecione o tamanho do ficheiro na lista.
19. Clique na lista pendente **Remove Background Color (Remover a cor de fundo)** e selecione o nível na lista. Pode utilizar esta função para remover a cor de fundo dos documentos e tornar os dados digitalizados mais legíveis.
20. Pode alterar a definição **Port Number (Número da porta)** utilizada para aceder ao servidor SFTP. A predefinição para esta definição é a porta 22. Na maior parte dos casos, não é necessário alterar esta definição.
21. Clique em **Submit (Submeter)**.



A utilização dos caracteres ?, /, \, ", :, <, >, | ou * pode causar um erro de envio.



Informações relacionadas

- [Digitalizar para SSH FTP \(SFTP\)](#)

Criar um par de chaves de cliente utilizando a Gestão Baseada na Web

1. Inicie o seu browser.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

http://192.168.1.2



- Se estiver a utilizar um sistema de nomes de domínio (DNS) ou ativar um nome NetBIOS, pode introduzir outro nome, como “ImpressoraPartilhada”, em vez do endereço IP.

- Por exemplo:

http://ImpressoraPartilhada


Se ativar um nome NetBIOS, pode também utilizar o nome do nó.

- Por exemplo:

http://brnxxxxxxxxxxxxx

Pode encontrar o nome NetBIOS no Relatório de Configuração da Rede.

- Num Mac, aceda à Gestão Baseada na Web clicando no ícone do equipamento no ecrã do **Status Monitor**.

3. Por predefinição, não é necessária qualquer palavra-passe. Introduza uma palavra-passe se a tiver definido e clique em .
4. Clique no separador **Network (Rede)**.
5. Clique no separador **Security (Segurança)**.
6. Clique em **Client Key Pair (Par de chave de cliente)** na barra de navegação do lado esquerdo.
7. Clique em **Create New Client Key Pair (Criar novo par de chaves de cliente)**.
8. No campo **Client Key Pair Name (Nome do par de chave de cliente)**, introduza o nome (até 20 caracteres) que pretender.
9. Clique na lista pendente **Public Key Algorithm (Algoritmo de chave pública)** e seleccione o algoritmo que pretender.
10. Clique em **Submit (Submeter)**.

O par de chaves de cliente está criado e guardado na memória do equipamento. O nome do par de chaves de cliente e o algoritmo de chave pública são apresentados na **Client Key Pair List (Lista de pares de chave de cliente)**.



Informações relacionadas

- [Digitalizar para SSH FTP \(SFTP\)](#)

Exportar um par de chaves de cliente utilizando a Gestão Baseada na Web

1. Inicie o seu browser.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

http://192.168.1.2



- Se estiver a utilizar um sistema de nomes de domínio (DNS) ou ativar um nome NetBIOS, pode introduzir outro nome, como “ImpressoraPartilhada”, em vez do endereço IP.

- Por exemplo:

http://ImpressoraPartilhada


Se ativar um nome NetBIOS, pode também utilizar o nome do nó.

- Por exemplo:

http://brnxxxxxxxxxxxxx

Pode encontrar o nome NetBIOS no Relatório de Configuração da Rede.

- Num Mac, aceda à Gestão Baseada na Web clicando no ícone do equipamento no ecrã do **Status Monitor**.

3. Por predefinição, não é necessária qualquer palavra-passe. Introduza uma palavra-passe se a tiver definido e clique em .
4. Clique no separador **Network (Rede)**.
5. Clique no separador **Security (Segurança)**.
6. Clique em **Client Key Pair (Par de chave de cliente)** na barra de navegação do lado esquerdo.
7. Clique em **Export Public Key (Exportar chave pública)** que aparece com **Client Key Pair List (Lista de pares de chave de cliente)**.
8. Clique em **Submit (Submeter)**.
9. Especifique a localização onde pretende guardar o ficheiro.

O par de chaves de cliente é exportado para o computador.



Informações relacionadas

- [Digitalizar para SSH FTP \(SFTP\)](#)

Importar uma chave pública de servidor utilizando a Gestão Baseada na Web

1. Inicie o seu browser.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

http://192.168.1.2



- Se estiver a utilizar um sistema de nomes de domínio (DNS) ou ativar um nome NetBIOS, pode introduzir outro nome, como “ImpressoraPartilhada”, em vez do endereço IP.

- Por exemplo:

http://ImpressoraPartilhada


Se ativar um nome NetBIOS, pode também utilizar o nome do nó.

- Por exemplo:

http://brnxxxxxxxxxxxxx

Pode encontrar o nome NetBIOS no Relatório de Configuração da Rede.

- Num Mac, aceda à Gestão Baseada na Web clicando no ícone do equipamento no ecrã do **Status Monitor**.

3. Por predefinição, não é necessária qualquer palavra-passe. Introduza uma palavra-passe se a tiver definido e clique em .
4. Clique no separador **Network (Rede)**.
5. Clique no separador **Security (Segurança)**.
6. Clique em **Server Public Key (Chave pública de servidor)** na barra de navegação do lado esquerdo.
7. Clique em **Import Server Public Key (Importar chave pública de servidor)**.
8. Especifique o ficheiro que pretende importar.
9. Clique em **Submit (Submeter)**.

A chave pública do servidor é importada para o seu equipamento.



Informações relacionadas

- [Digitalizar para SSH FTP \(SFTP\)](#)

Carregar dados digitalizados para um servidor SFTP

1. Coloque o documento.
2. Prima [Digitalizar] > [para FTP/SFTP] .
3. Os perfis de servidor que tiver configurado com a Gestão Baseada na Web são apresentados na lista. Selecione o perfil que pretender. Se o perfil não estiver completo (por exemplo, se não tiver um nome de conta para início de sessão ou uma palavra-passe, ou se a qualidade ou o tipo de ficheiro não tiverem sido especificados), ser-lhe-á solicitado que introduza as informações que faltam.
4. Prima [Iniciar].
O equipamento inicia a digitalização. Se utilizar o vidro do digitalizador do equipamento, siga as instruções apresentadas no ecrã tátil para concluir o trabalho de digitalização.



Informações relacionadas

- [Digitalizar para SSH FTP \(SFTP\)](#)

Digitalizar para Rede (Windows®)

Digitalize documentos diretamente para um servidor CIFS na sua rede local. Para mais facilidade, pode configurar perfis diferentes para guardar os seus destinos de Digitalizar para Rede favoritos.

- [Configurar um perfil de “Digitalizar para rede”](#)
- [Carregar dados digitalizados para um servidor CIFS](#)


Configurar um perfil de “Digitalizar para rede”

Configure um perfil de “Digitalizar para rede” para digitalizar e carregar os dados digitalizados diretamente para uma pasta num servidor CIFS.

Recomendamos o Microsoft® Internet Explorer® 11 para Windows® e o Safari 9 para Mac. Certifique-se de que o JavaScript e os “cookies” estão sempre ativados, independentemente do browser que utilizar.

1. Abra o seu web browser.

Introduza “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento ou o nome do servidor de impressão). Por exemplo: http://192.168.1.2

Por predefinição, não é necessária qualquer palavra-passe. Se tiver definido uma palavra-passe anteriormente, introduza-a e, em seguida, clique em .

2. Clique no separador **Scan (Digitalizar)**.

3. Clique no menu **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Digitalizar para SharePoint/Rede/SFTP/FTP)** da barra de navegação do lado esquerdo.

4. Selecione a opção **Network (Rede)** e clique em **Submit (Submeter)**.

Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint

Profile 1	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 2	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 3	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 4	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 5	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 6	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 7	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 8	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 8	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 8	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 10	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 11	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 12	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 13	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 14	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 15	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 18	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 17	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 18	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 18	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 20	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 21	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 22	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 23	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 24	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 25	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint

Send to My Folder

Off On

This function can be enabled when Active Directory Authentication or LDAP Authentication is active.

Cancel Submit

5. Clique no menu **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Digitalizar para perfil de SharePoint/Rede/SFTP/FTP)** da barra de navegação do lado esquerdo.

6. Selecione o perfil que pretende configurar ou alterar.

7. Para enviar os dados para uma pasta designada no servidor de CIFS, no campo **Send to My Folder (Digitalizar para A Minha Pasta)**, selecione **On (Ligado)**.
8. No campo **Profile Name (Nome do perfil)**, escreva um nome para este perfil de servidor (máximo de 15 caracteres alfanuméricos). O equipamento apresentará este nome no LCD.
9. No campo **Network Folder Path (Caminho de pasta de rede)**, introduza o caminho para a pasta no servidor CIFS, para a qual pretende enviar os seus dados digitalizados.
10. Clique na lista pendente **File Name (Nome do ficheiro)** e selecione um prefixo de nome de ficheiro entre os nomes predefinidos fornecidos ou entre os nomes definidos pelo utilizador. O nome de ficheiro do documento digitalizado será composto pelo prefixo do nome de ficheiro que selecionou seguido dos últimos seis algarismos do contador do digitalizador plano/ADF e da extensão do ficheiro (por exemplo: "Estimate_098765.pdf").
11. Clique na lista pendente **Quality (Qualidade)** e selecione uma definição de qualidade. Se selecionar a opção **User Select (Seleção do utilizador)**, o equipamento solicitará aos utilizadores que selecionem uma definição sempre que utilizarem o perfil de digitalização.
12. Clique na lista pendente **File Type (Tipo de Ficheiro)** e selecione o tipo de ficheiro que pretende utilizar para o documento digitalizado. Se selecionar a opção **User Select (Seleção do utilizador)**, o equipamento solicitará aos utilizadores que selecionem uma definição sempre que utilizarem o perfil de digitalização.
13. Clique na lista pendente **Document Size (Tamanho do documento)** e selecione o tamanho do documento na lista. Isto é necessário para garantir que o ficheiro digitalizado tem o tamanho correto.
14. Clique na lista pendente **File Size (Tamanho do ficheiro)** e selecione o tamanho do ficheiro na lista.
15. Clique na lista pendente **Remove Background Color (Remover a cor de fundo)** e selecione o nível na lista. Pode utilizar esta função para remover a cor de fundo dos documentos e tornar os dados digitalizados mais legíveis.
16. Para proteger este perfil com um PIN, no campo **Use PIN for Authentication (Utilizar PIN para autenticação)**, selecione **On (Ligado)**.
17. Se tiver selecionado **On (Ligado)** para o campo **Use PIN for Authentication (Utilizar PIN para autenticação)**, introduza um PIN de quatro dígitos no campo **PIN Code (Código PIN)**.
18. Para definir o método de autenticação, selecione **Auto (Automático)**, **Kerberos** ou **NTLMv2** no menu **Auth. Method (Método de autenticação)**.
19. No campo **Username (Nome de utilizador)**, introduza um nome de utilizador (até 96 caracteres) que tenha permissão para escrever dados na pasta especificada no campo **Network Folder Path (Caminho de pasta de rede)**. Se o nome de utilizador pertencer a um domínio, introduza o nome de utilizador de acordo com um dos seguintes estilos:
user@domain
domain\user
20. No campo **Password (Palavra-passe)**, introduza até a palavra-passe (até 32 caracteres) associada ao nome de utilizador que introduziu no campo **Username (Nome de utilizador)**. Introduza novamente a palavra-passe no campo **Retype Password (Reintroduza a palavra-passe)**.
21. Para definir o endereço do servidor Kerberos manualmente, no campo **Kerberos Server Address (Endereço do servidor Kerberos)**, introduza o endereço do servidor Kerberos (por exemplo: meupc.exemplo.com; até 64 caracteres).
22. Clique em **Submit (Submeter)**.



A utilização dos caracteres ?, /, \, ", :, <, >, | ou * pode causar um erro de envio.

23. É necessário configurar o protocolo SNTP (servidor de hora da rede) ou definir corretamente a data, a hora e o fuso horário no painel de controlo para todos os métodos de autenticação. A hora tem de ser idêntica à hora utilizada pelo servidor Kerberos e pelo servidor CIFS.



Informações relacionadas

- [Digitalizar para Rede \(Windows®\)](#)
- [Definir a data e hora através da Gestão Baseada na Web](#)


Definir a data e hora através da Gestão Baseada na Web

Certifique-se de que as definições de data e hora e de fuso horário estão configuradas corretamente utilizando a Gestão Baseada na Web ou o painel de controlo, para que a hora do equipamento corresponda à hora utilizada pelo servidor que efetua a autenticação.

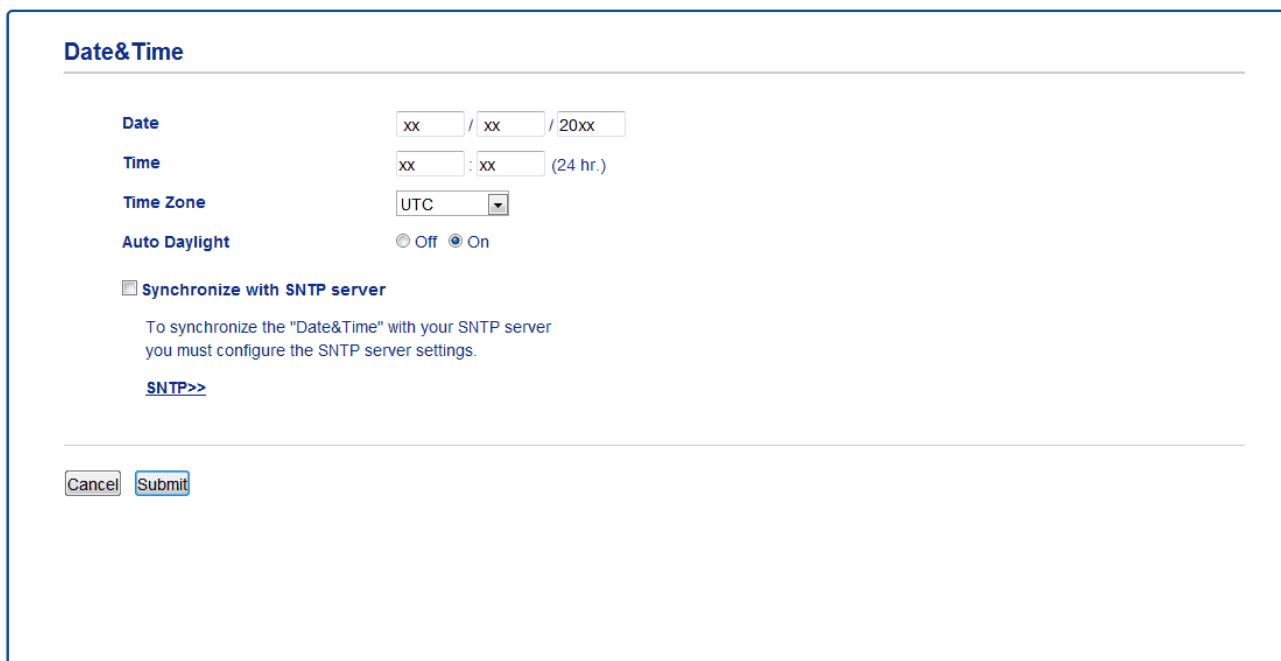
Ignore o passo 1 se já tiver a janela da Gestão Baseada na Web aberta.

1. Abra o seu web browser.

Introduza “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento ou o nome do servidor de impressão). Por exemplo: http://192.168.1.2

Por predefinição, não é necessária qualquer palavra-passe. Se tiver definido uma palavra-passe anteriormente, introduza-a e, em seguida, clique em .

2. Clique no separador **Administrator (Administrador)**.
3. Clique no menu **Date&Time (Data e Hora)** da barra de navegação do lado esquerdo.



Date&Time

Date xx / xx / 20xx

Time xx : xx (24 hr.)

Time Zone UTC

Auto Daylight Off On

Synchronize with SNTP server

To synchronize the "Date&Time" with your SNTP server you must configure the SNTP server settings.

[SNTP>>](#)

4. Introduza a data no campo **Date (Data)**.
5. Seleccione o tipo de relógio no campo **Clock Type (Tipo de relógio)** (disponível apenas em alguns países).
6. Introduza a hora no campo **Time (Hora)**.
7. Seleccione a diferença de hora entre a sua localização e o UTC na lista pendente **Time Zone (Fuso horário)**, por exemplo, o fuso horário para o horário Costa Leste nos EUA e Canadá é UTC-05:00.
8. No campo **Auto Daylight (Hora de Verão automática)**, clique em **On (Ligado)** para configurar o equipamento para mudar automaticamente para a hora de verão. Irá adiantar-se automaticamente uma hora na primavera e atrasar-se uma hora no outono (disponível apenas em alguns países).
9. Clique em **Submit (Submeter)**.

✓ Informações relacionadas

- [Configurar um perfil de “Digitalizar para rede”](#)

Carregar dados digitalizados para um servidor CIFS

1. Coloque o documento.
2. Prima [Digitalizar] > [para Rede] .



- Se tiver registado a sua ID de utilizador, a opção [p/ Minha Pasta] aparece quando iniciar sessão no equipamento utilizando a autenticação Active Directory® ou autenticação LDAP.
- Para enviar os dados para uma pasta designada no servidor de CIFS, prima [p/ Minha Pasta].
- Para ativar esta função na Gestão Baseada na Web, clique no separador **Scan (Digitalizar)** e, em seguida, clique no menu **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Digitalizar para SharePoint/Rede/SFTP/FTP)** da barra de navegação do lado esquerdo. No campo **Send to My Folder (Digitalizar para A Minha Pasta)**, selecione **On (Ligado)**.

3. Os perfis de servidor que tiver configurado com a Gestão Baseada na Web são apresentados na lista. Selecione o perfil que pretender. Se o perfil não estiver completo (por exemplo, se não tiver um nome de conta para início de sessão ou uma palavra-passe, ou se a qualidade ou o tipo de ficheiro não tiverem sido especificados), ser-lhe-á solicitado que introduza as informações que faltam.
4. Prima [Iniciar].

O equipamento inicia a digitalização. Se utilizar o vidro do digitalizador do equipamento, siga as instruções apresentadas no ecrã tátil para concluir o trabalho de digitalização.



Informações relacionadas

- [Digitalizar para Rede \(Windows®\)](#)

Digitalizar para SharePoint®

Digitalize documentos diretamente para um servidor SharePoint® quando precisar de partilhar a informação digitalizada. Para mais facilidade, configure perfis diferentes para guardar os seus destinos favoritos de Digitalizar para SharePoint®.

- [Configurar um perfil de Digitalizar para SharePoint®](#)
- [Carregar dados digitalizados para um servidor SharePoint®](#)


Configurar um perfil de Digitalizar para SharePoint®

Definir um perfil de Digitalizar para SharePoint® para digitalizar e carregar os dados digitalizados diretamente para uma localização SharePoint®.

Recomendamos o Microsoft® Internet Explorer® 11 para Windows® e o Safari 9 para Mac. Certifique-se de que o JavaScript e os “cookies” estão sempre ativados, independentemente do browser que utilizar.

1. Abra o seu web browser.

Introduza “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento ou o nome do servidor de impressão). Por exemplo: http://192.168.1.2

Por predefinição, não é necessária qualquer palavra-passe. Se tiver definido uma palavra-passe anteriormente, introduza-a e, em seguida, clique em .

2. Clique no separador **Scan (Digitalizar)**.
3. Clique no menu **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Digitalizar para SharePoint/Rede/SFTP/FTP)** da barra de navegação do lado esquerdo.
4. Selecione a opção **SharePoint** e clique em **Submit (Submeter)**.

Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint

Profile 1	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 2	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 3	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 4	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 5	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 6	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 7	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 8	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 8	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 8	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 10	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 11	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 12	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 13	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 14	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 15	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 16	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 17	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 18	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 18	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 18	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 20	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 21	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 22	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 23	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 24	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 25	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint

Send to My Folder

Off On

This function can be enabled when Active Directory Authentication or LDAP Authentication is active.

5. Clique no menu **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Digitalizar para perfil de SharePoint/ Rede/SFTP/FTP)** da barra de navegação do lado esquerdo.
6. Selecione o perfil que pretende configurar ou alterar.
7. No campo **Profile Name (Nome do perfil)**, escreva um nome para este perfil de servidor (máximo de 15 caracteres alfanuméricos). O equipamento apresentará este nome no LCD.
8. No campo **SharePoint Site Address (Endereço do site SharePoint)**, copie e cole o endereço de destino completo que aparece na barra de endereço do seu browser (por exemplo: <http://SharePointSiteAddress/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx>) ou o endereço IP (por exemplo: <http://192.168.0.1/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx>).
9. Clique na lista pendente **File Name (Nome do ficheiro)** e selecione um prefixo de nome de ficheiro entre os nomes predefinidos fornecidos ou entre os nomes definidos pelo utilizador. O nome de ficheiro do documento digitalizado será composto pelo prefixo do nome de ficheiro que selecionou seguido dos últimos seis algarismos do contador do digitalizador plano/ADF e da extensão do ficheiro (por exemplo: "Estimate_098765.pdf").
10. Clique na lista pendente **Quality (Qualidade)** e selecione uma definição de qualidade. Se seleccionar a opção **User Select (Seleção do utilizador)**, o equipamento solicitará aos utilizadores que seleccionem uma definição sempre que utilizarem o perfil de digitalização.
11. Clique na lista pendente **File Type (Tipo de Ficheiro)** e selecione o tipo de ficheiro que pretende utilizar para o documento digitalizado. Se seleccionar a opção **User Select (Seleção do utilizador)**, o equipamento solicitará aos utilizadores que seleccionem uma definição sempre que utilizarem o perfil de digitalização.
12. Clique na lista pendente **Document Size (Tamanho do documento)** e selecione o tamanho do documento na lista. Isto é necessário para garantir que o ficheiro digitalizado tem o tamanho correto.
13. Clique na lista pendente **File Size (Tamanho do ficheiro)** e selecione o tamanho do ficheiro na lista.
14. Clique na lista pendente **Remove Background Color (Remover a cor de fundo)** e selecione o nível na lista. Pode utilizar esta função para remover a cor de fundo dos documentos e tornar os dados digitalizados mais legíveis.
15. Para proteger este perfil com um PIN, no campo **Use PIN for Authentication (Utilizar PIN para autenticação)**, selecione **On (Ligado)**.
16. Se tiver seleccionado **On (Ligado)** para o campo **Use PIN for Authentication (Utilizar PIN para autenticação)**, introduza um PIN de quatro dígitos no campo **PIN Code (Código PIN)**.
17. Para definir o método de autenticação, selecione **Auto (Automático)**, **NTLMv2**, **Kerberos** ou **Basic (Básico)** no menu **Auth. Method (Método de autenticação)**. Se seleccionar **Auto (Automático)**, o método de autenticação será detetado automaticamente.
18. No campo **Username (Nome de utilizador)**, introduza o nome de utilizador (até 96 caracteres) que tem permissão para escrever dados na pasta especificada no campo **SharePoint Site Address (Endereço do site SharePoint)**. Se o nome de utilizador pertencer a um domínio, introduza o nome de utilizador de acordo com um dos seguintes estilos:
user@domain
domain\user
19. No campo **Password (Palavra-passe)**, introduza até a palavra-passe (até 32 caracteres) associada ao nome de utilizador que introduziu no campo **Username (Nome de utilizador)**. Introduza novamente a palavra-passe no campo **Retype Password (Reintroduza a palavra-passe)**.
20. Para definir o endereço do servidor Kerberos manualmente, no campo **Kerberos Server Address (Endereço do servidor Kerberos)**, introduza o endereço do servidor Kerberos (por exemplo: meupc.exemplo.com; até 64 caracteres).
21. Clique em **Submit (Submeter)**.



A utilização dos caracteres ?, /, \, ", :, <, >, | ou * pode causar um erro de envio.



Informações relacionadas

- [Digitalizar para SharePoint®](#)

Carregar dados digitalizados para um servidor SharePoint®

1. Coloque o documento.
2. Prima [Digitalizar] > [para SharePoint].
3. Os perfis de servidor que tiver configurado com a Gestão Baseada na Web são apresentados na lista. Selecione o perfil que pretender. Se o perfil não estiver completo (por exemplo, se não tiver um nome de conta para início de sessão ou uma palavra-passe, ou se a qualidade ou o tipo de ficheiro não tiverem sido especificados), ser-lhe-á solicitado que introduza as informações que faltam.
4. Prima [Iniciar].
O equipamento inicia a digitalização. Se utilizar o vidro do digitalizador do equipamento, siga as instruções apresentadas no ecrã tátil para concluir o trabalho de digitalização.



Informações relacionadas

- [Digitalizar para SharePoint®](#)

Serviços Web para digitalizar na sua rede (Windows® 7, Windows® 8 e Windows® 10)

O protocolo de Serviços Web permite que os utilizadores do Windows® 7, Windows® 8 e Windows® 10 façam digitalizações através de um equipamento Brother na rede. É necessário instalar o controlador através dos Serviços Web.

- [Utilizar Serviços Web para instalar os controladores utilizados para digitalização \(Windows® 7, Windows® 8 e Windows® 10\)](#)
- [Digitalizar utilizando os Serviços Web a partir do equipamento Brother \(Windows® 7, Windows® 8 e Windows® 10\)](#)
- [Configurar as definições de digitalização para os serviços web](#)

► Página inicial > Digitalizar > Digitalizar com o botão “Digitalizar” do equipamento Brother > Serviços Web para digitalizar na sua rede (Windows® 7, Windows® 8 e Windows® 10) > Utilizar Serviços Web para instalar os controladores utilizados para digitalização (Windows® 7, Windows® 8 e Windows® 10)


Utilizar Serviços Web para instalar os controladores utilizados para digitalização (Windows® 7, Windows® 8 e Windows® 10)

Utilize os Serviços Web para monitorizar as impressoras da rede.

- Certifique-se de que instalou o software e os controladores da Brother.
- Verifique se o computador anfitrião e o equipamento Brother estão na mesma sub-rede ou se o router está corretamente configurado para transmitir dados entre os dois dispositivos.
- Antes de configurar esta definição, terá de configurar o endereço IP do equipamento Brother.

1. Efetue uma das seguintes ações:

- Windows® 7

Clique em  (Iniciar) > **Painel de controlo** > **Rede e Internet** > **Ver computadores e dispositivos de rede**.

O nome dos Serviços Web do equipamento aparece com o ícone da impressora.

Clique com o botão direito do rato no equipamento que pretende instalar.

- Windows® 8

Desloque o rato para o canto inferior direito do seu ambiente de trabalho. Quando aparecer a barra de menus, clique em **Definições** > **Alterar definições do PC** > **Dispositivos** > **Adicionar um dispositivo**.

Aparece o nome dos Serviços web do equipamento.

- Windows® 8.1

Desloque o ponteiro do rato para o canto inferior direito do seu ambiente de trabalho. Quando aparecer a barra de menus, clique em **Definições** > **Alterar definições do PC** > **PC & devices** > **Dispositivos** > **Adicionar um dispositivo**.

Aparece o nome dos Serviços web do equipamento.

- Windows® 10

Clique em  > **Sistema Windows** > **Painel de Controlo**. No grupo **Hardware e Som**, clique em **Adicionar um dispositivo**.



• O nome dos Serviços web do equipamento Brother corresponde ao nome do modelo e endereço MAC (Endereço Ethernet) do equipamento (por exemplo, Brother MFC-XXXX (nome do modelo) [XXXXXXXXXXXX] (Endereço MAC / Endereço Ethernet)).

- Windows® 8/Windows® 10

Desloque o rato sobre o nome do equipamento para visualizar as informações do equipamento.

2. Efetue uma das seguintes ações:

- Windows® 7

Clique em **Instalar** no menu apresentado.

- Windows® 8/Windows® 10

Selecione o equipamento que pretende instalar e siga as instruções no ecrã.



Para desinstalar controladores, clique em **Desinstalar** ou  (**Remove device**).



Informações relacionadas

- [Serviços Web para digitalizar na sua rede \(Windows® 7, Windows® 8 e Windows® 10\)](#)

▲ [Página inicial](#) > [Digitalizar](#) > [Digitalizar com o botão “Digitalizar” do equipamento Brother](#) > [Serviços Web para digitalizar na sua rede \(Windows® 7, Windows® 8 e Windows® 10\)](#) > Digitalizar utilizando os Serviços Web a partir do equipamento Brother (Windows® 7, Windows® 8 e Windows® 10)

Digitalizar utilizando os Serviços Web a partir do equipamento Brother (Windows® 7, Windows® 8 e Windows® 10)

Se tiver instalado o controlador para digitalizar através dos Serviços Web, pode aceder ao menu de digitalização com Serviços Web no LCD do seu equipamento Brother.

Determinados caracteres das mensagens apresentadas no LCD podem ser substituídos por espaços quando o idioma do seu SO for diferente do idioma selecionado no seu equipamento Brother.

1. Coloque o documento.
2. Prima [Digitalizar] > [Digitaliz. WS].
3. Selecione o tipo de digitalização.
4. Selecione o nome do computador para o qual pretende enviar os dados.
5. Prima [Iniciar].

O equipamento inicia a digitalização.

Se lhe for solicitado que selecione uma aplicação de digitalizar, selecione Windows® Fax and Scan ou Windows® Photo Gallery na lista.



Informações relacionadas

- [Serviços Web para digitalizar na sua rede \(Windows® 7, Windows® 8 e Windows® 10\)](#)

▲ [Página inicial](#) > [Digitalizar](#) > [Digitalizar com o botão “Digitalizar” do equipamento Brother](#) > [Serviços Web para digitalizar na sua rede \(Windows® 7, Windows® 8 e Windows® 10\)](#) > Configurar as definições de digitalização para os serviços web

Configurar as definições de digitalização para os serviços web

1. Efetue uma das seguintes ação:

- Windows® 7

Clique em  (**Iniciar**) > **Dispositivos e Impressoras**.

- Windows® 8

Desloque o ponteiro do rato para o canto inferior direito do seu ambiente de trabalho. Quando aparecer a barra de menus, clique em **Definições** e depois em **Painel de Controlo**. No grupo **Hardware e Som**, clique em **Ver dispositivos e impressoras**.

- Windows® 10

Clique em  > **Sistema Windows** > **Painel de Controlo**. No grupo **Hardware e Som**, clique em **Ver dispositivos e impressoras**.

2. Clique com o botão direito do rato no ícone do equipamento e selecione **Perfis de digitalização...**. Aparece a caixa de diálogo **Perfis de Digitalização**.

3. Selecione o perfil de digitalização que pretende utilizar.

4. Certifique-se de que o digitalizador selecionado na lista **Scanner** é um equipamento Brother que suporta Serviços Web para digitalização e, em seguida, clique no botão **Predefinir**.

5. Clique em **Editar...**

Aparece a caixa de diálogo **Editar Perfil Predefinido**.

6. Selecione as definições **Ver código-fonte**, **Tamanho do papel**, **Formato de Cor**, **Tipo de ficheiro**, **Resolução (PPP)**, **Luminosidade** e **Contraste**.

7. Clique no botão **Guardar Perfil**.

Estas definições serão aplicadas quando digitalizar através do protocolo Serviços Web.


Se lhe for solicitado que selecione uma aplicação de digitalizar, selecione Windows® Fax e Scan ou Windows® Photo Gallery na lista.



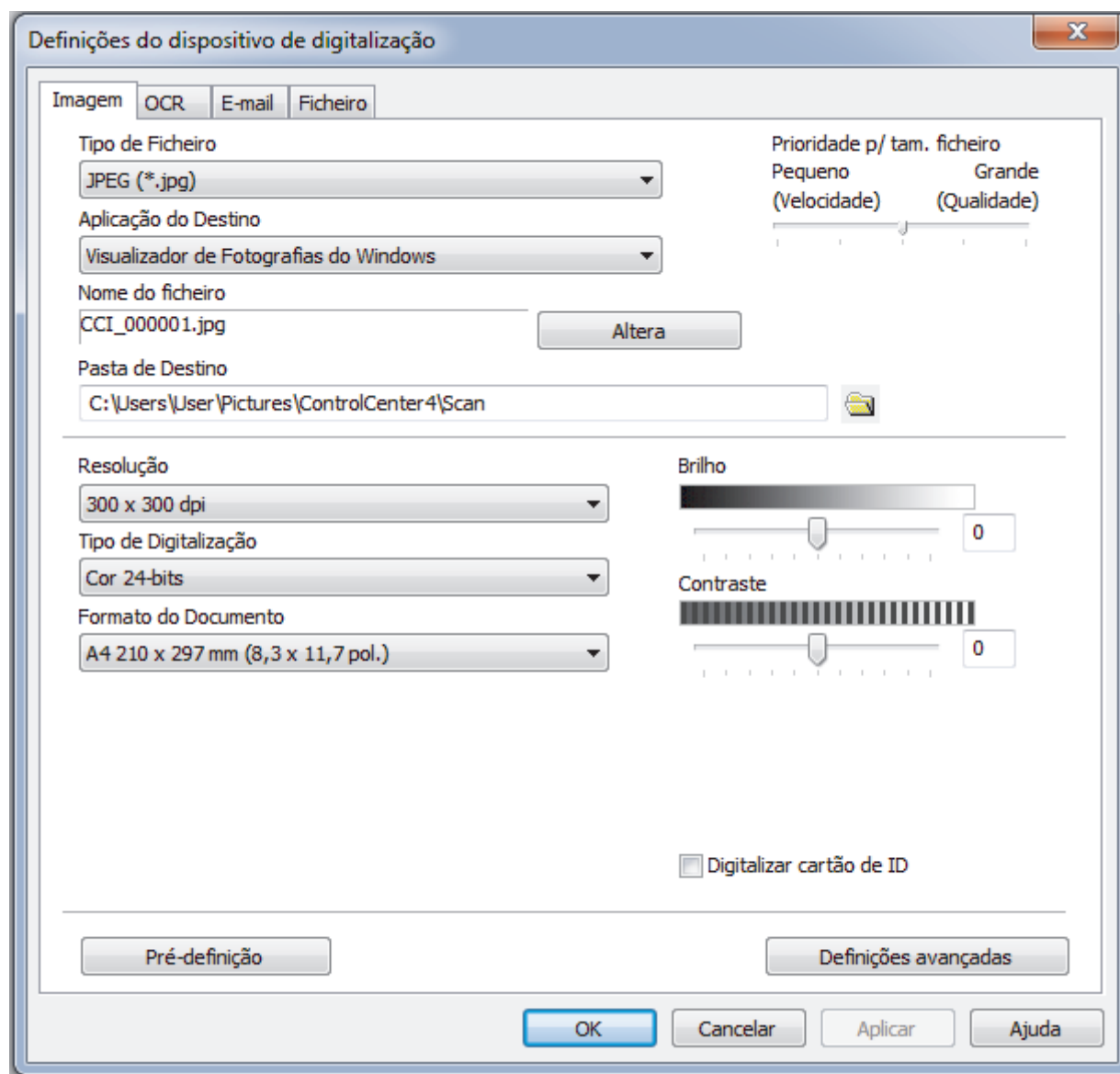
Informações relacionadas

- [Serviços Web para digitalizar na sua rede \(Windows® 7, Windows® 8 e Windows® 10\)](#)

Alterar as definições do botão Digitalizar com o ControlCenter4 (Windows®)

1. Clique no ícone  (ControlCenter4) no tabuleiro de tarefas e clique em **Abrir**.
2. Clique no separador **Definições do dispositivo**.
3. Clique no botão **Definições do dispositivo de digitalização**.

Aparece a caixa de diálogo **Definições do dispositivo de digitalização**.



4. Clique no separador da ação “Digitalizar para” que pretende alterar (**Imagem**, **OCR**, **E-mail** ou **Ficheiro**).
5. Altere as definições conforme necessário.
6. Clique em **OK**.



Cada separador representa um destino de digitalização, conforme descrito na tabela em baixo.

Altere as suas definições de digitalização clicando no separador correspondente e personalizando a definição que pretender.

Nome do separador	Função correspondente
Imagem	Digitalizar para Imagem
OCR	Digitalizar para OCR
E-mail	Digitalizar para e-mail
Ficheiro	Digitalizar para Ficheiro

Definições	Funções aplicáveis			
	Imagem	OCR	E-mail	Ficheiro
Tipo de Ficheiro	Sim	Sim	Sim	Sim
Aplicação do Destino	Sim	Sim	-	-
Idioma OCR	-	Sim	-	-
Nome do ficheiro	Sim	Sim	Sim	Sim
Pasta de Destino ou Localização da digitalização	Sim	Sim	Sim	Sim
Mostrar janela Guardar como	-	-	-	Sim
Visualiza Pasta	-	-	-	Sim
Prioridade p/ tam. ficheiro	Sim	-	Sim	Sim
Resolução	Sim	Sim	Sim	Sim
Tipo de Digitalização	Sim	Sim	Sim	Sim
Formato do Documento	Sim	Sim	Sim	Sim
Brilho	Sim	Sim	Sim	Sim
Contraste	Sim	Sim	Sim	Sim
Digitalizar cartão de ID	Sim	Sim	Sim	Sim
Definições avançadas	Sim	Sim	Sim	Sim
Pré-definição	Sim	Sim	Sim	Sim

Tipo de Ficheiro

Selecione o tipo de ficheiro que pretende utilizar para os dados digitalizados.

Aplicação do Destino

Selecione a aplicação destino na lista pendente.

Idioma OCR

Defina o idioma de OCR de acordo com o idioma do texto do documento digitalizado.

Nome do ficheiro

Clique em **Alterar** para alterar o prefixo do nome de ficheiro.

Pasta de Destino

Clique no ícone da pasta para procurar e seleccionar a pasta onde pretende guardar os documentos digitalizados.

Localização da digitalização

Selecione o botão de opção **Pasta** ou **SharePoint** para especificar o destino onde pretende guardar os documentos digitalizados.

Mostrar janela Guardar como

Selecione esta opção para especificar o destino da imagem digitalizada sempre que digitalizar.

Visualiza Pasta

Selecione esta opção para que a pasta de destino seja apresentada automaticamente após a digitalização.

Prioridade p/ tam. ficheiro

Ajuste a taxa de compressão dos dados da imagem digitalizada. Altere o tamanho do ficheiro ao deslocar o cursor **Prioridade p/ tam. ficheiro** para a esquerda ou direita.

Resolução

Selecione a resolução da digitalização na lista pendente **Resolução**. As resoluções mais elevadas requerem mais memória e tempo de transferência, mas produzem uma imagem digitalizada mais fina.

Tipo de Digitalização

Selecione entre várias profundidades de cor para a digitalização.

- **Auto**
Utilize para qualquer tipo de documento. Este modo escolhe automaticamente uma profundidade de cor adequada para o documento.
- **Preto e Branco**
Utilize para texto ou imagens de desenho.
- **Cinzento (Difusão de Erro)**
Utilize para imagens fotográficas ou gráficos. (A Difusão de Erro é um método usado para criar imagens simuladas em tons de cinzento, sem usar pontos cinzentos verdadeiros. Os pontos pretos são colocados num determinado padrão para conferir um aspeto cinzento.)
- **Cinzento Verdadeiro**
Utilize para imagens fotográficas ou gráficos. Este modo é mais exato porque utiliza até 256 tons de cinzento.
- **Cor 24-bits**
Utilize para criar uma imagem com a reprodução de cor mais precisa. Este modo utiliza até 16,8 milhões de cores para digitalizar a imagem, mas é o que requer mais memória e tem o maior tempo de transferência.

Formato do Documento

Selecione o tamanho exato do seu documento na **Formato do Documento** lista pendente.

- Se seleccionar a opção **1 a 2 (A4)**, a imagem digitalizada será dividida em dois documentos de formato A5.

Brilho

Defina o nível de **Brilho** arrastando o cursor para a direita ou esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Se a imagem digitalizada estiver demasiado clara, defina um nível de brilho inferior e volte a digitalizar o documento. Se a imagem estiver demasiado escura, defina um nível de brilho superior e volte a digitalizar o documento. Também pode introduzir um valor no campo para definir o nível de **Brilho**.

Contraste

Aumente ou diminua o nível de **Contraste** ao deslocar o cursor para a direita ou para a esquerda. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e às áreas claras da imagem, enquanto uma diminuição revela mais detalhes nas áreas a cinzento. Também pode introduzir um valor no campo para definir o nível de **Contraste**.

Digitalizar cartão de ID

Selecione esta caixa de verificação para digitalizar ambos os lados de um cartão de identificação para uma página.

Definições avançadas

Configure as definições avançadas clicando no botão **Definições avançadas** da caixa de diálogo de definições de digitalização.

- **Remover cor de fundo**
Remova a cor base dos documentos para tornar os dados digitalizados mais legíveis.
- **Rodar Imagem**
Rode a imagem digitalizada.

- **Ignorar página em branco**

Remova as páginas do documento que estiverem em branco dos resultados da digitalização.

- **Apresentar resultados da digitalização**

Veja o número total de páginas guardadas e páginas em branco ignoradas no ecrã do computador.

- **Desincl. Auto ADF**

Quando digitalizar o documento a partir do ADF, o equipamento corrige automaticamente a inclinação do documento.

Pré-definição

Selecione esta opção para repor todas as predefinições de fábrica.




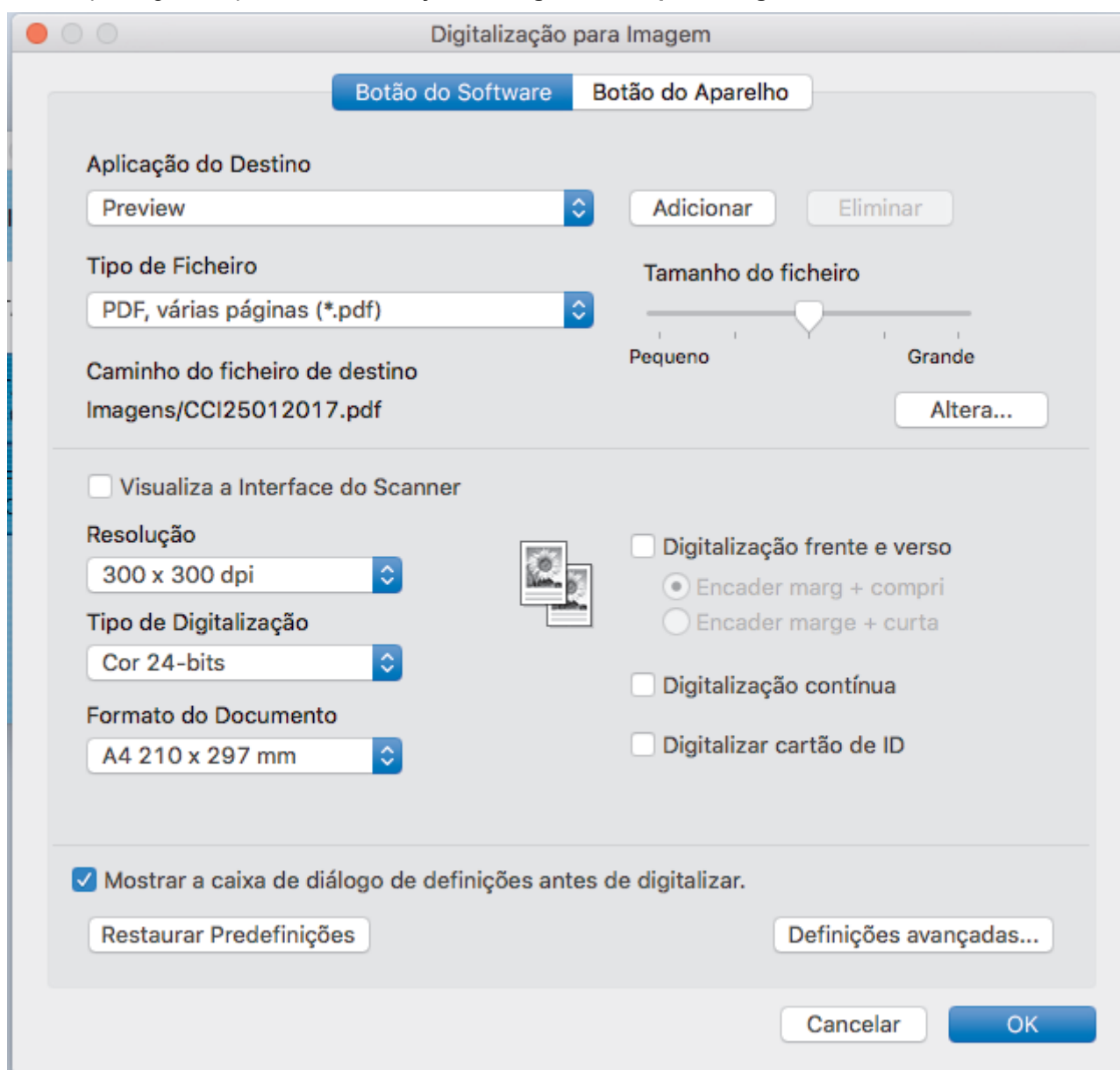
Informações relacionadas

- Digitalizar com o botão “Digitalizar” do equipamento Brother
 - Digitalizar fotografias e gráficos
 - Guardar os dados digitalizados numa pasta como ficheiro PDF
 - Digitalizar para um ficheiro de texto editável (OCR)
 - Digitalizar para anexo de e-mail
-

▲ Página inicial > Digitalizar > Digitalizar com o botão “Digitalizar” do equipamento Brother > Alterar as definições do botão Digitalizar com o ControlCenter2 (Mac)

Alterar as definições do botão Digitalizar com o ControlCenter2 (Mac)

1. Na barra de menus **Finder**, clique em **Go > Aplicações > Brother** e clique duas vezes no ícone  (**ControlCenter**).
Aparece o ecrã **ControlCenter2**.
2. Mantenha premida a tecla Control no seu teclado e clique no destino de digitalização (**Imagem, OCR, E-mail** ou **Ficheiro**) cujas definições pretende alterar.
3. Clique no separador **Botão do Aparelho**.
Aparecem as definições do destino de digitalização que tiver selecionado.
O exemplo seguinte apresenta as definições de **Digitalização para Imagem**.





Cada separador corresponde a uma função de digitalização, conforme descrito em baixo.

Estas definições podem ser alteradas.

Nome do botão	Função correspondente
Imagem	Digitalizar para Imagem
OCR	Digitalizar para OCR
E-mail	Digitalizar para e-mail
Ficheiro	Digitalizar para Ficheiro

Definições	Funções aplicáveis			
	Imagem	OCR	E-mail	Ficheiro
Aplicação do Destino/Aplicação do E-mail	Sim	Sim	Sim	-
Tipo de Ficheiro	Sim	Sim	Sim	Sim
Tamanho do ficheiro	Sim	-	Sim	Sim
Idioma OCR	-	Sim	-	-
Caminho do ficheiro de destino	Sim	Sim	Sim	-
Nome do Ficheiro	Sim	Sim	Sim	Sim
Inserir data no nome do ficheiro	Sim	Sim	Sim	Sim
Pasta de Destino	Sim	Sim	Sim	Sim
Visualiza Pasta	-	-	-	Sim
Resolução	Sim	Sim	Sim	Sim
Tipo de Digitalização	Sim	Sim	Sim	Sim
Formato do Documento	Sim	Sim	Sim	Sim
Digitalizar cartão de ID	Sim	Sim	Sim	Sim
Definições avançadas	Sim	Sim	Sim	Sim
Restaurar Predefinições	Sim	Sim	Sim	Sim

Aplicação do Destino/Aplicação do E-mail

Selecione a aplicação que será utilizada para abrir dados digitalizados. Apenas podem ser selecionadas as aplicações que estiverem instaladas no computador.

- **Adicionar**

Adicione uma aplicação ao menu instantâneo.

Introduza o nome da aplicação no campo **Nome da Aplicação** (até 30 caracteres) e selecione a sua aplicação preferida com um clique no botão **Procurar**. Selecione a opção **Tipo de Ficheiro** no menu instantâneo.

- **Eliminar**

Pode eliminar uma aplicação que tenha adicionado ao menu instantâneo.

Selecione a aplicação no menu instantâneo **Nome da Aplicação** e clique em **Eliminar**.

Tipo de Ficheiro

Selecione o tipo de ficheiro que pretende utilizar para os dados digitalizados.

Tamanho do ficheiro

Altere o tamanho do ficheiro movendo o cursor **Tamanho do ficheiro** para a esquerda ou direita.

Idioma OCR

Defina o idioma de OCR de acordo com o idioma do texto do documento digitalizado.

Caminho do ficheiro de destino

Clique no botão **Alterar** para alterar o prefixo do nome do ficheiro e o caminho da pasta de destino.

Nome do Ficheiro

Introduza um prefixo para o nome do ficheiro, se necessário.

Inserir data no nome do ficheiro

Insira automaticamente a data no nome de ficheiro da imagem digitalizada.

Pasta de Destino

Clique em **Procurar** para seleccionar a pasta onde pretender guardar o documento digitalizado.

Visualiza Pasta

Selecione a opção **Visualiza Pasta** para que a pasta de destino seja apresentada automaticamente após a digitalização.

Resolução

Selecione uma resolução de digitalização no menu instantâneo **Resolução**. As resoluções superiores ocupam mais memória e aumentam o tempo de transferência, mas produzem uma imagem digitalizada mais nítida.

Tipo de Digitalização

Selecione entre várias profundidades de cor para a digitalização.

- **Preto e Branco**

Utilize para texto ou imagens de desenho.

- **Cinzeno (Difusão de Erro)**

Utilize para imagens fotográficas ou gráficos. (A Difusão de Erro é um método usado para criar imagens simuladas em tons de cinzeno, sem usar pontos cinzentos verdadeiros. Os pontos pretos são colocados num determinado padrão para conferir um aspeto cinzeno.)

- **Cinzeno Verdadeiro**

Utilize para imagens fotográficas ou gráficos. Este modo é mais exato porque utiliza até 256 tons de cinzeno.

- **Cor 24-bits**

Utilize para criar uma imagem com a reprodução de cor mais precisa. Este modo utiliza até 16,8 milhões de cores para digitalizar a imagem, mas é o que requer mais memória e tem o maior tempo de transferência.

- **Automático**

Utilize para qualquer tipo de documento. Este modo escolhe automaticamente uma profundidade de cor adequada para o documento.

Formato do Documento

Selecione o tamanho exato do seu documento no menu instantâneo **Formato do Documento**.

- Se seleccionar a opção **1 a 2 (A4)**, a imagem digitalizada será dividida em dois documentos de formato A5.

Digitalizar cartão de ID

Selecione esta caixa de verificação para digitalizar ambos os lados de um cartão de identificação para uma página.

Definições avançadas

Configure as definições avançadas clicando no botão **Definições avançadas** da caixa de diálogo de definições de digitalização.

- **Brilho**

Defina o nível de **Brilho** arrastando o cursor para a direita ou esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Se a imagem digitalizada estiver demasiado clara, defina um nível de brilho inferior e volte a digitalizar o documento. Se a imagem estiver demasiado escura, defina um nível de brilho superior e volte a digitalizar o documento.

- **Contraste**

Aumente ou diminua o nível de **Contraste** deslocando o cursor para a direita ou para a esquerda. Um aumento acentua as áreas escuras e as áreas claras da imagem, enquanto uma diminuição revela mais detalhes nas áreas cinzentas.

- **Desincl. Auto ADF**

Quando digitalizar o documento a partir do ADF, o equipamento corrige automaticamente a inclinação do documento.

- **Remover cor de fundo**

Remova a cor de base dos documentos para tornar os dados digitalizados mais legíveis. Quando utilizar esta função, selecione uma de três definições: alto, médio e baixo.

(Disponível apenas para as opções **Automático**, **Cinzeno Verdadeiro** e **Cor 24-bits**)

- **Ignorar página em branco**

Remova as páginas em branco existentes no documento dos resultados da digitalização.

- **Apresentar resultados da digitalização**

Veja o número total de páginas guardadas e páginas em branco ignoradas no ecrã do computador.

- **Rodar Imagem**

Rode a imagem digitalizada.

Restaurar Predefinições

Selecione esta opção para repor todas as predefinições de fábrica.



Informações relacionadas

- [Digitalizar com o botão “Digitalizar” do equipamento Brother](#)
 - [Digitalizar fotografias e gráficos](#)
 - [Guardar os dados digitalizados numa pasta como ficheiro PDF](#)
 - [Digitalizar para um ficheiro de texto editável \(OCR\)](#)
 - [Digitalizar para anexo de e-mail](#)
-


Configurar um certificado para PDF Assinado

Se selecionar PDF Assinado para as funções Digitalizar para USB, Digitalizar para servidor de e-mail, Digitalizar para FTP, Digitalizar para SFTP, Digitalizar para Rede ou Digitalizar para SharePoint®, terá de configurar um certificado para o equipamento utilizando a Gestão Baseada na Web.

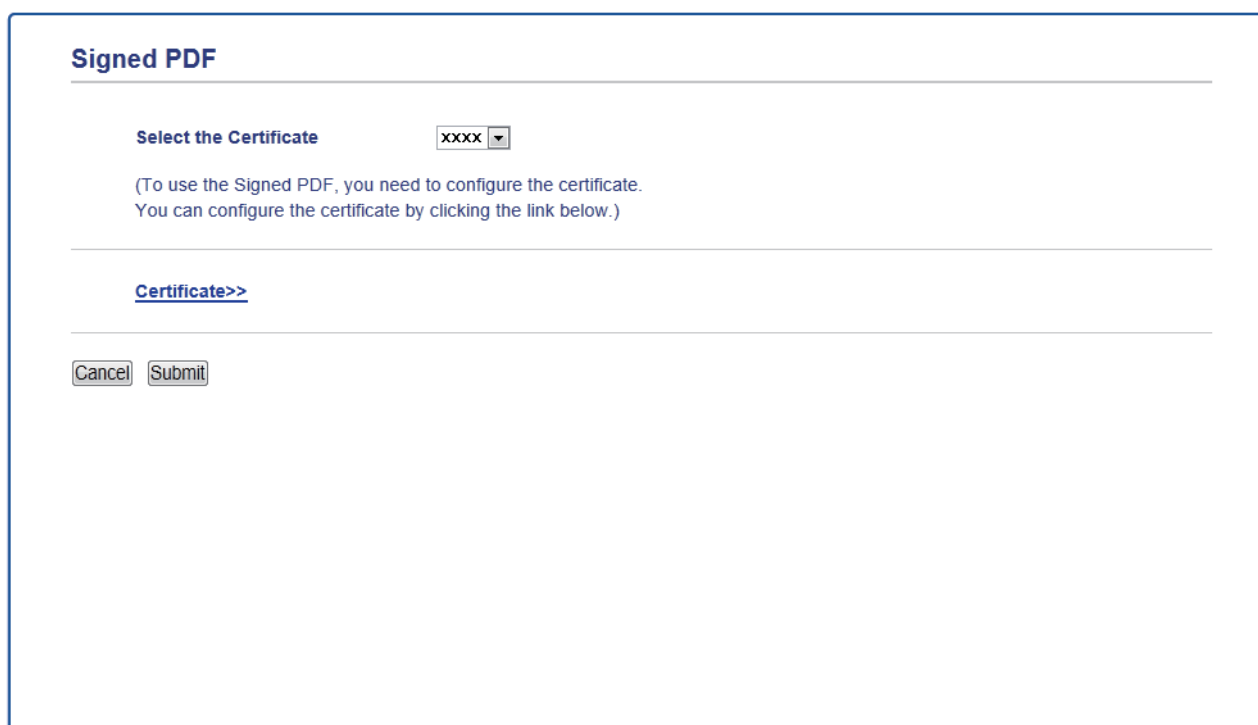
Para utilizar PDF Assinado, tem de instalar um certificado no equipamento e no seu computador.

1. Abra o seu web browser.

Introduza “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento ou o nome do servidor de impressão). Por exemplo: http://192.168.1.2

Por predefinição, não é necessária qualquer palavra-passe. Se tiver definido uma palavra-passe anteriormente, introduza-a e, em seguida, clique em .

2. Clique no separador **Administrator (Administrador)**.
3. Clique no menu **Signed PDF (PDF Assinado)** da barra de navegação do lado esquerdo.
Aparece a caixa de diálogo de configuração de PDF Assinado.



A caixa de diálogo "Signed PDF" apresenta o seguinte conteúdo:

- Um título "Signed PDF" no topo.
- Um campo rotulado "Select the Certificate" com uma lista suspensa contendo "xxxx".
- Um texto explicativo: "(To use the Signed PDF, you need to configure the certificate. You can configure the certificate by clicking the link below.)".
- Um link azul rotulado "Certificate>>".
- Dois botões "Cancel" e "Submit" na base.

4. Clique na lista pendente **Select the Certificate (Seleccione o certificado)** e seleccione o certificado.
5. Clique em **Submit (Submeter)**.



Informações relacionadas


- Digitalizar com o botão “Digitalizar” do equipamento Brother

Desativar a digitalização a partir do computador

Pode desativar a capacidade de digitalizar a partir do computador. Configure a definição de digitalização “pull” utilizando a Gestão Baseada na Web.

1. Abra o seu web browser.

Introduza “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento ou o nome do servidor de impressão). Por exemplo: http://192.168.1.2

Por predefinição, não é necessária qualquer palavra-passe. Se tiver definido uma palavra-passe anteriormente, introduza-a e, em seguida, clique em .

2. Clique no separador **Scan (Digitalizar)**.

3. Clique no menu **Scan from PC (Digitalizar para PC)** da barra de navegação do lado esquerdo.

4. No campo **Pull Scan (Puxar digitalização)**, clique em **Disabled (Desactivado)**.

5. Clique em **Submit (Submeter)**.



Informações relacionadas

- [Digitalizar com o botão “Digitalizar” do equipamento Brother](#)

Digitalizar a partir do computador (Windows®)

Existem várias formas de utilizar o computador para digitalizar fotografias e documentos no seu equipamento Brother. Utilize o software fornecido pela Brother ou a sua aplicação de digitalização favorita.

- [Digitalizar utilizando Modo Inicial ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
- [Digitalizar utilizando Modo Avançado ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
- [Digitalizar utilizando o Nuance™ PaperPort™ 14SE ou outras aplicações do Windows®](#)
- [Digitalizar utilizando Galeria de Fotos do Windows® ou Fax e Digitalização do Windows®](#)


Digitalizar utilizando Modo Inicial ControlCenter4 (Windows®)

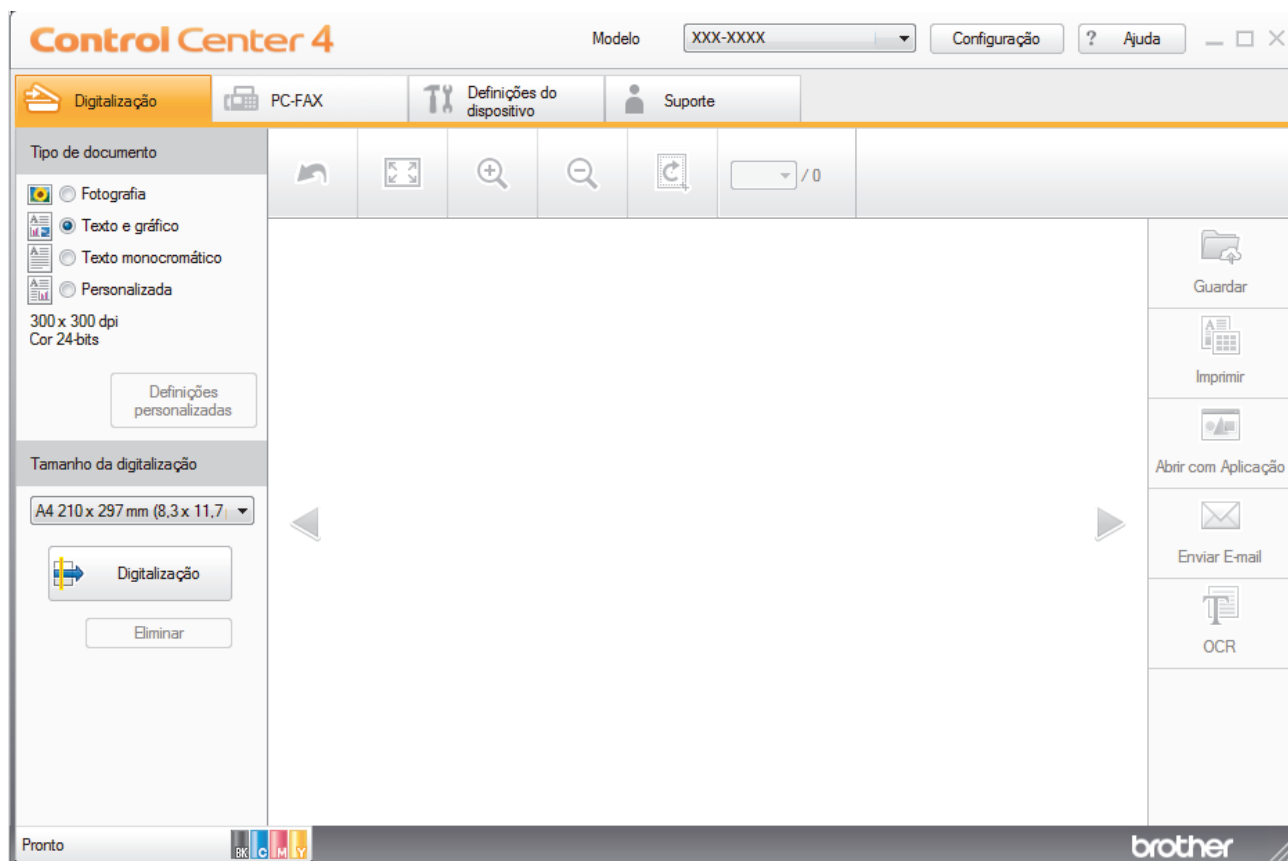
Utilize o Modo Home do ControlCenter4 para aceder às principais funções do equipamento.


- [Digitalizar utilizando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
- [Guardar os dados digitalizados numa pasta como ficheiro PDF com o modo casa do ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
- [Digitalizar ambos os lados de um documento automaticamente com o modo casa do ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
- [Definições de digitalização para o modo Home do ControlCenter4 \(Windows®\)](#)

Digitalizar utilizando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows®)






Selecione **Modo Inicial** como definição de modo do ControlCenter4.

1. Coloque o documento.
2. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) no tabuleiro de tarefas e clique em **Abrir**.
3. Clique no separador **Digitalização**.



4. Selecione **Tipo de documento**.
5. Altere o **Tamanho da digitalização** do documento, se necessário.
6. Clique em  (**Digitalização**).

O equipamento inicia a digitalização e a imagem digitalizada aparece no visualizador de imagens.

7. Clique nos botões de seta esquerda e direita para pré-visualizar cada página digitalizada.
8. Recorte a imagem digitalizada se necessário.
9. Efetue uma das seguintes ação:
 - Clique em  (**Guardar**) para guardar os dados digitalizados.
 - Clique em  (**Imprimir**) para imprimir os dados digitalizados.
 - Clique em  (**Abrir com Aplicação**) para abrir os dados digitalizados noutra aplicação.
 - Clique em  (**Enviar E-mail**) para anexar os dados digitalizados a uma mensagem de e-mail.
 - Clique em  (**OCR**) para converter o documento digitalizado num ficheiro de texto editável. (disponível apenas em alguns modelos)



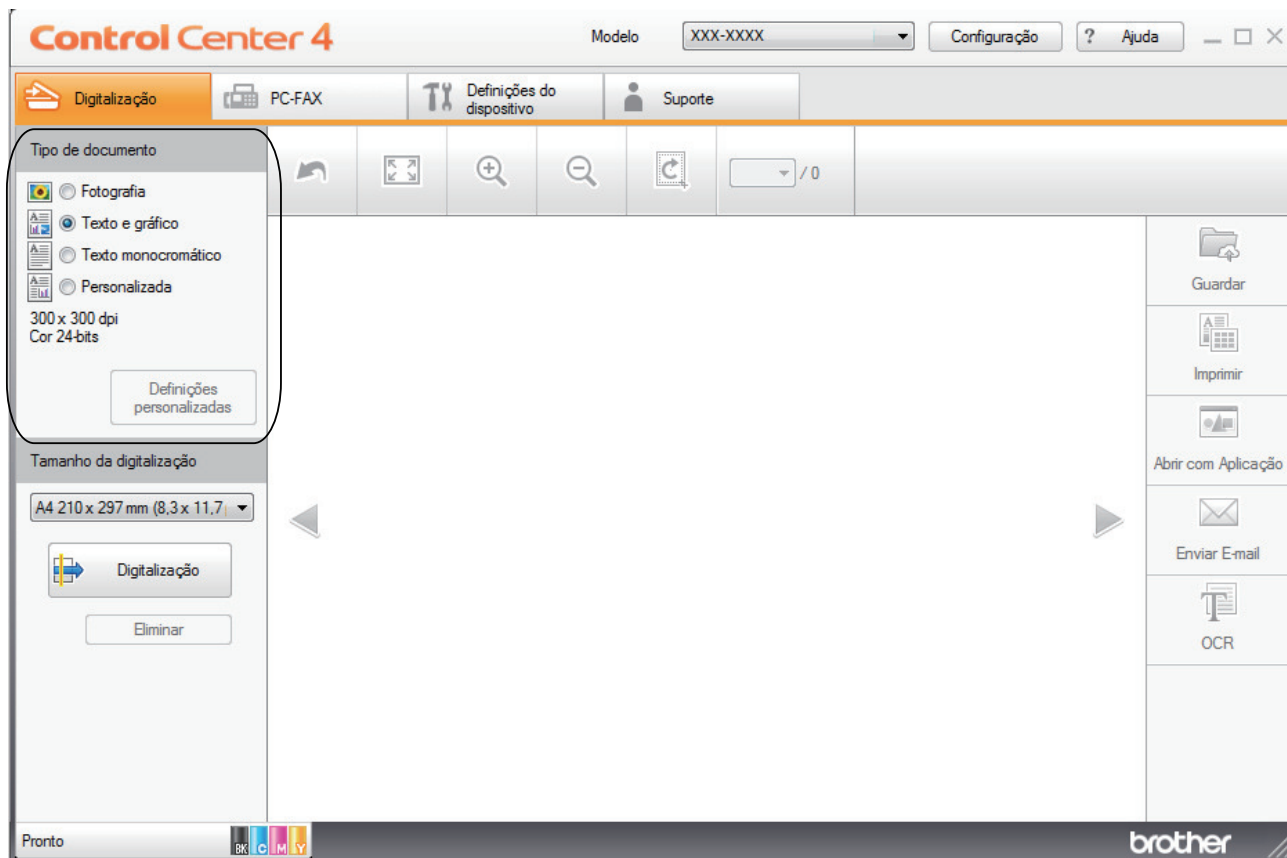
Informações relacionadas

- Digitalizar utilizando Modo Inicial ControlCenter4 (Windows®)
- Selecionar o tipo de documento com o modo casa do ControlCenter4 (Windows®)
- Alterar o tamanho da digitalização com o modo Home do ControlCenter4 (Windows®)
- Recortar uma imagem digitalizada no modo casa do ControlCenter4 (Windows®)
- Imprimir dados digitalizados no modo casa do ControlCenter4 (Windows®)
- Digitalizar para uma aplicação utilizando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows®)

► Página inicial > Digitalizar > Digitalizar a partir do computador (Windows®) > Digitalizar utilizando Modo Inicial ControlCenter4 (Windows®) > Digitalizar utilizando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows®) > Selecionar o tipo de documento com o modo casa do ControlCenter4 (Windows®)

Selecionar o tipo de documento com o modo casa do ControlCenter4 (Windows®)

- Selecione a opção **Tipo de documento** que corresponder ao tipo de original que pretende digitalizar.



Opção	Descrição
Fotografia	600 x 600 dpi Cor 24-bits
Texto e gráfico	300 x 300 dpi Cor 24-bits
Texto monocromático	200 x 200 dpi Preto e Branco
Personalizada	300 x 300 dpi (Cor 24-bits como predefinição) Selecione as definições de digitalização que deseja no botão Definições personalizadas .

✓ Informações relacionadas

- Digitalizar utilizando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows®)
- Definições de digitalização personalizadas (Windows®)

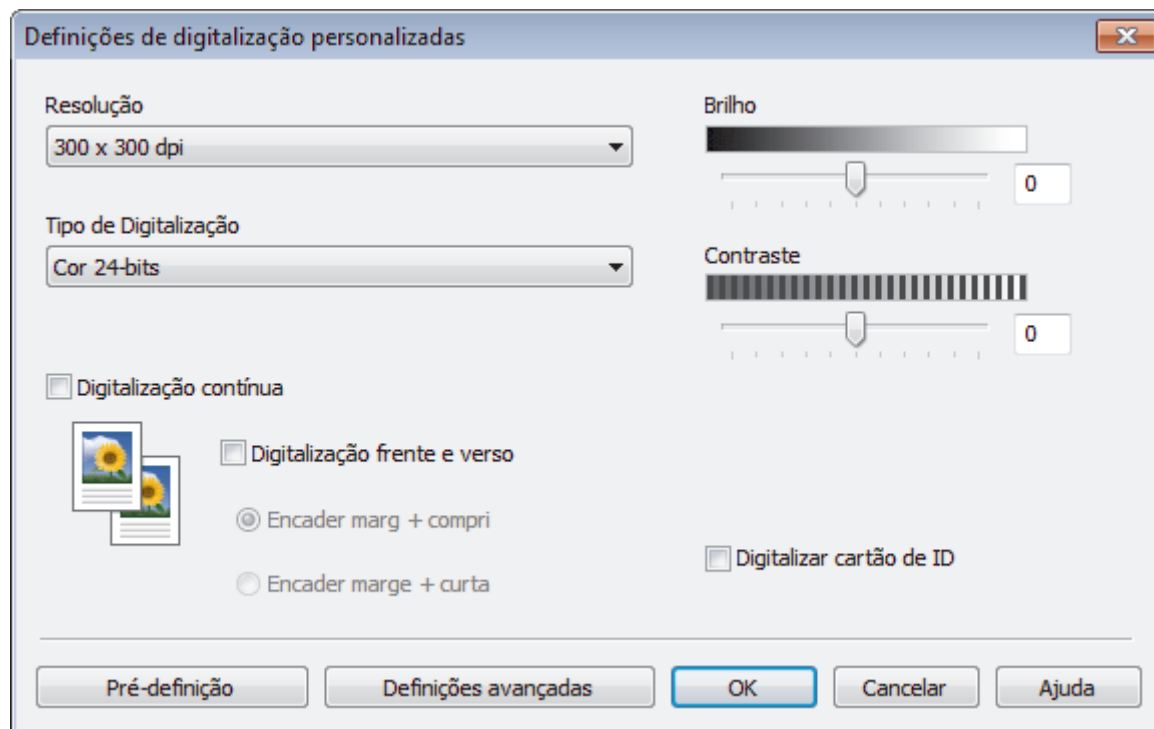
► Página inicial > Digitalizar > Digitalizar a partir do computador (Windows®) > Digitalizar utilizando Modo Inicial ControlCenter4 (Windows®) > Digitalizar utilizando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows®) > Selecionar o tipo de documento com o modo casa do ControlCenter4 (Windows®) > Definições de digitalização personalizadas (Windows®)

Definições de digitalização personalizadas (Windows®)

Selecione **Personalizada** na lista **Tipo de documento** para alterar as definições de digitalização avançadas.

- Selecione **Personalizada** e clique no botão **Definições personalizadas**.

Aparece a caixa de diálogo **Definições de digitalização personalizadas**.



Pode alterar as seguintes definições:

Resolução

Selecione a resolução da digitalização na lista pendente **Resolução**. As resoluções mais elevadas requerem mais memória e tempo de transferência, mas produzem uma imagem digitalizada mais fina.

Tipo de Digitalização

Selecione entre várias profundidades de cor para a digitalização.

- Auto

Utilize para qualquer tipo de documento. Este modo escolhe automaticamente uma profundidade de cor adequada para o documento.

- Preto e Branco

Utilize para texto ou imagens de desenho.

- Cinzento (Difusão de Erro)

Utilize para imagens fotográficas ou gráficos. (A Difusão de Erro é um método usado para criar imagens simuladas em tons de cinzento, sem usar pontos cinzentos verdadeiros. Os pontos pretos são colocados num determinado padrão para conferir um aspeto cinzento.)

- Cinzento Verdadeiro

Utilize para imagens fotográficas ou gráficos. Este modo é mais exato porque utiliza até 256 tons de cinzento.

- Cor 24-bits

Utilize para criar uma imagem com a reprodução de cor mais precisa. Este modo utiliza até 16,8 milhões de cores para digitalizar a imagem, mas é o que requer mais memória e tem o maior tempo de transferência.

Brilho

Defina o nível de **Brilho** arrastando o cursor para a direita ou esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Se a imagem digitalizada estiver demasiado clara, defina um nível de brilho inferior e volte a digitalizar o documento. Se a imagem estiver demasiado escura, defina um nível de brilho superior e volte a digitalizar o documento. Também pode introduzir um valor no campo para definir o nível de **Brilho**.

Contraste

Aumente ou diminua o nível de **Contraste** ao deslocar o cursor para a direita ou para a esquerda. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e às áreas claras da imagem, enquanto uma diminuição revela mais detalhes nas áreas a cinzento. Também pode introduzir um valor no campo para definir o nível de **Contraste**.

Digitalização contínua

Selecione esta opção para digitalizar várias páginas. Após a digitalização de uma página, pode continuar a digitalizar ou terminar.

Digitalização frente e verso

Marque esta caixa de verificação para digitalizar ambos os lados do documento. Quando utilizar a função "Digitalização nos 2 lados automática", tem de seleccionar a opção **Encader marg + compri** ou **Encader marge + curta** dependendo da disposição do seu original, para garantir que o ficheiro de dados que criar aparece corretamente.

(MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW)

Digitalizar cartão de ID

Selecione esta caixa de verificação para digitalizar ambos os lados de um cartão de identificação para uma página.

Definições avançadas

Configure as definições avançadas clicando no botão **Definições avançadas** da caixa de diálogo de definições de digitalização.

- **Retirar trespasse / Padrão**
 - **Remover cor de fundo**

Remova a cor base dos documentos para tornar os dados digitalizados mais legíveis.
- **Rodar Imagem**

Rode a imagem digitalizada.
- **Ignorar página em branco**

Remova as páginas do documento que estiverem em branco dos resultados da digitalização.
- **Apresentar resultados da digitalização**

Veja o número total de páginas guardadas e páginas em branco ignoradas no ecrã do computador.
- **Desincl. Auto ADF**

Quando digitalizar o documento a partir do ADF, o equipamento corrige automaticamente a inclinação do documento.



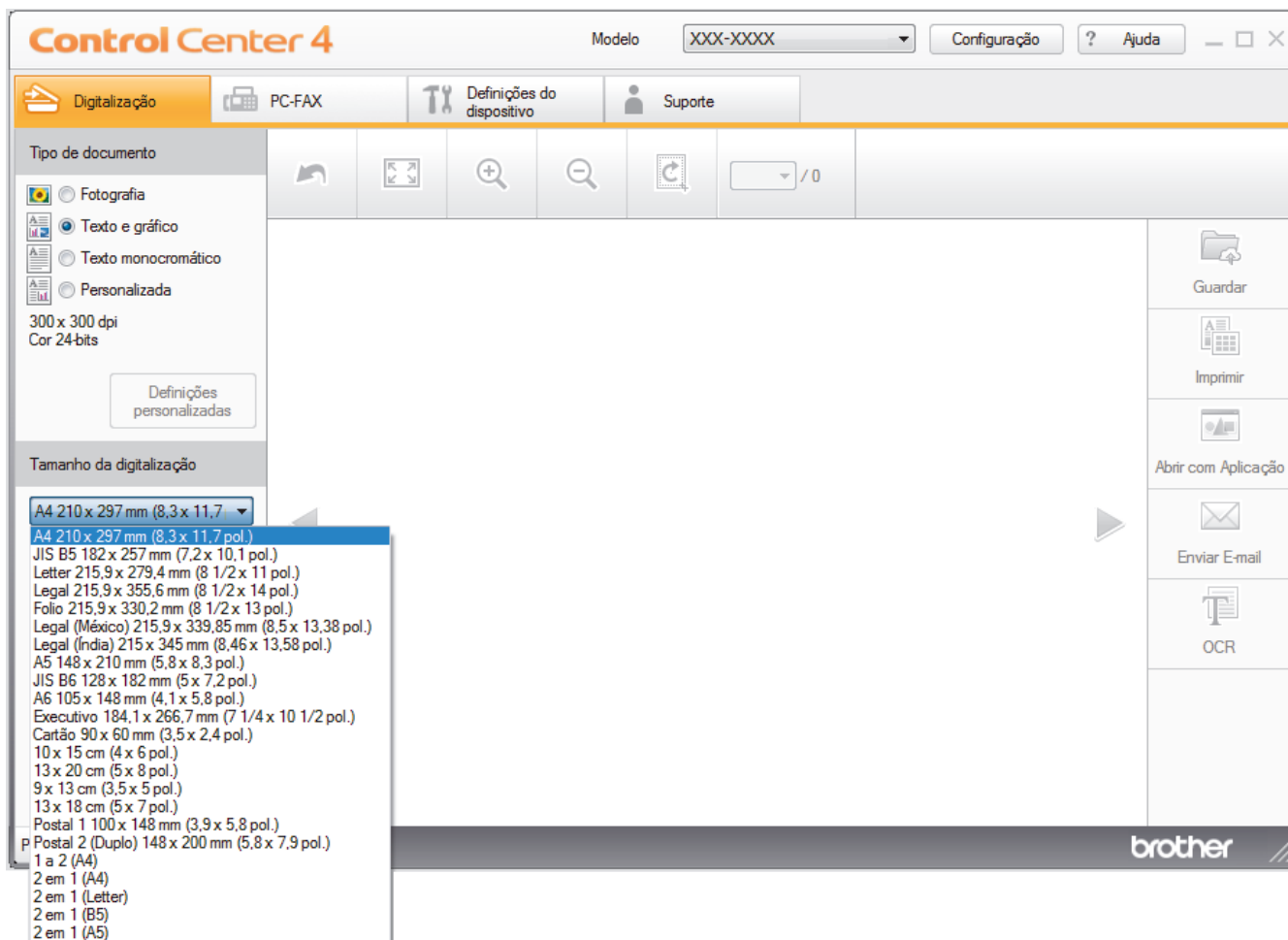
Informações relacionadas

- [Selecionar o tipo de documento com o modo casa do ControlCenter4 \(Windows®\)](#)

► Página inicial > Digitalizar > Digitalizar a partir do computador (Windows®) > Digitalizar utilizando Modo Inicial ControlCenter4 (Windows®) > Digitalizar utilizando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows®) > Alterar o tamanho da digitalização com o modo Home do ControlCenter4 (Windows®)

Alterar o tamanho da digitalização com o modo Home do ControlCenter4 (Windows®)

Para acelerar a digitalização, selecione o tamanho exato do seu documento no menu pendente **Tamanho da digitalização**.



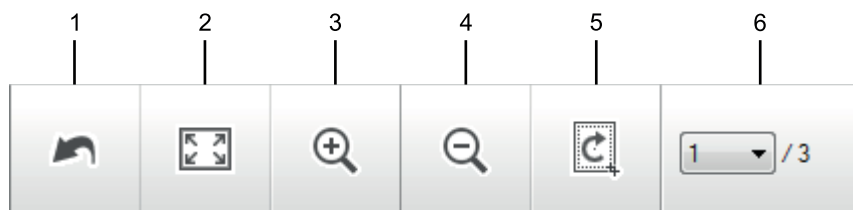
Informações relacionadas

- [Digitalizar utilizando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows®\)](#)

Recortar uma imagem digitalizada no modo casa do ControlCenter4 (Windows®)

A ferramenta de recorte na Barra de Ferramentas de Edição de Imagem permite-lhe recortar áreas não desejadas da sua imagem digitalizada. Utilize as ferramentas **Aproximar** e **Afastar** para ver melhor a imagem que vai recortar.

Barra de Ferramentas de Edição de Imagem



1. Reiniciar

Cancela todas as ações de edição aplicadas à imagem selecionada. A imagem editada volta ao seu estado original.

2. Ajustar à janela

Apresenta a imagem digitalizada de modo a caber toda na janela.

3. Aproximar

Amplia a imagem digitalizada.

4. Afastar

Reduz a imagem digitalizada.

5. Recortar e editar

Remove as partes exteriores da imagem. Clique no botão **Recortar e editar** e ajuste o retângulo à área que pretende manter após o recorte.

6. Contador de páginas

Indica o número de página da página digitalizada que é apresentado no visualizador de imagens. Para visualizar outra página, seleccione o número de página pretendido na lista pendente de números de página.

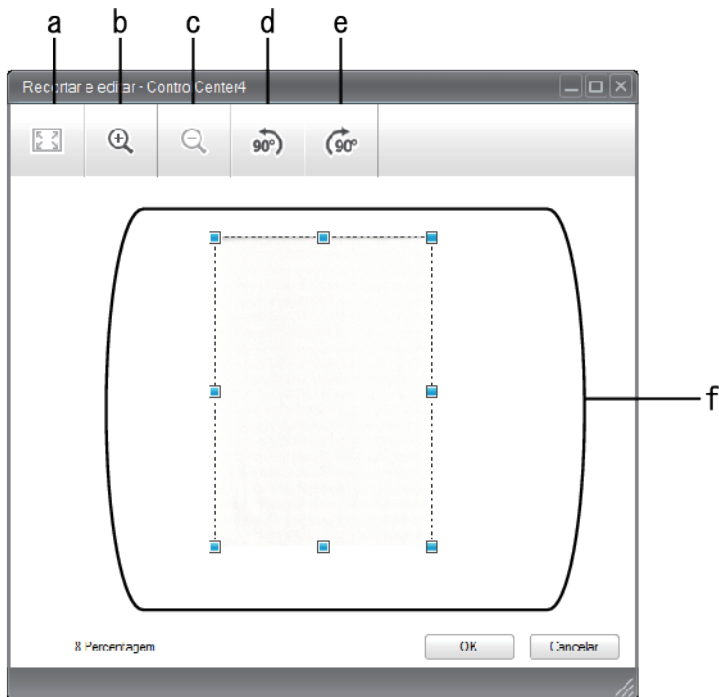


Se tiver digitalizado várias páginas, pode ver as páginas seguinte e anterior se clicar nos botões de seta para a esquerda e para a direita na janela de pré-visualização.

1. Digitalize um documento.

2. Clique em  (**Recortar e editar**) para editar a imagem digitalizada.

Aparece a janela **Recortar e editar - ControlCenter4**.



- a. Expande a imagem digitalizada de modo a caber toda na janela.
 - b. Amplia a imagem.
 - c. Reduz a imagem.
 - d. Roda a imagem 90 graus no sentido anti-horário.
 - e. Roda a imagem 90 graus no sentido horário.
 - f. Clique e arraste o retângulo de forma a ajustá-lo à área a recortar.
3. Clique em **OK**.
O imagem editada é apresentada no visualizador de imagens.



Informações relacionadas

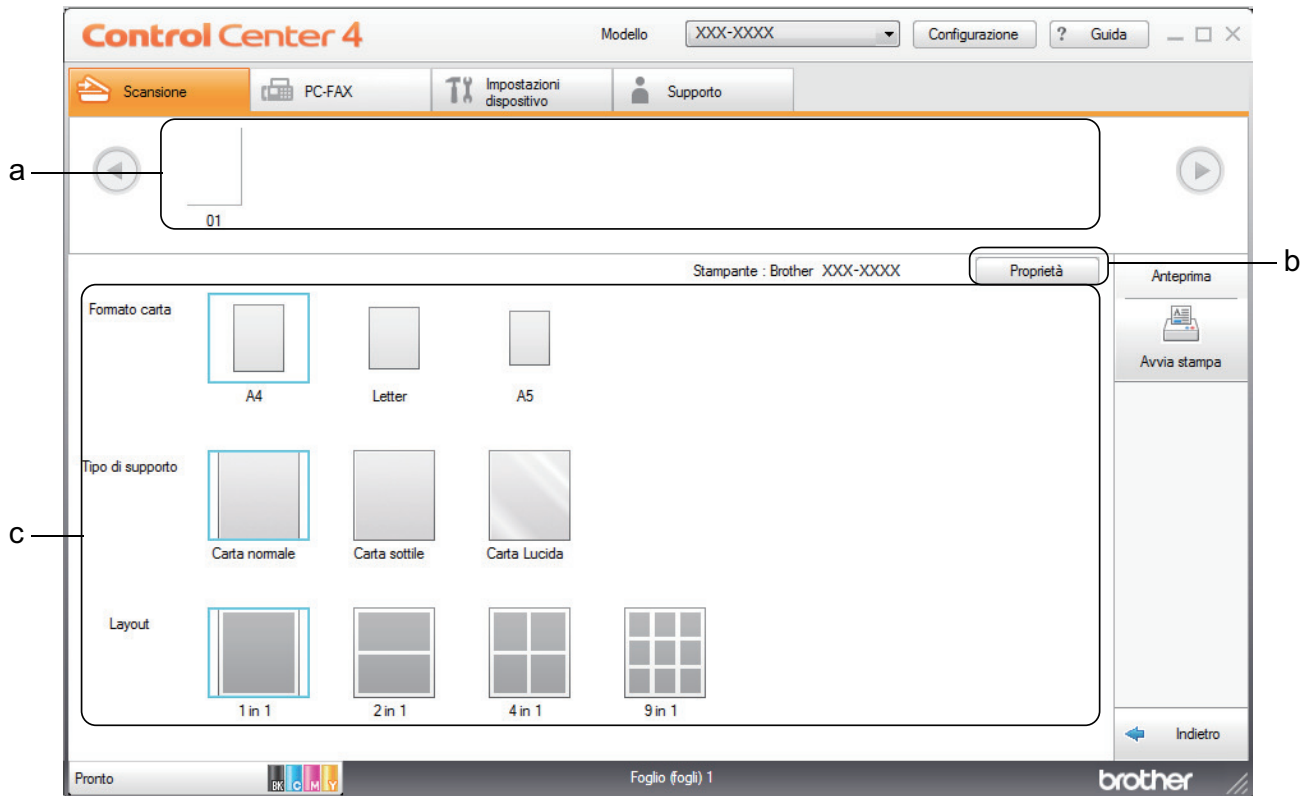
- [Digitalizar utilizando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows®\)](#)

► Página inicial > Digitalizar > Digitalizar a partir do computador (Windows®) > Digitalizar utilizando Modo Inicial ControlCenter4 (Windows®) > Digitalizar utilizando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows®) > Imprimir dados digitalizados no modo casa do ControlCenter4 (Windows®)

Imprimir dados digitalizados no modo casa do ControlCenter4 (Windows®)

Digitalize um documento no equipamento Brother e imprima cópias utilizando as funções do controlador da impressora que estão disponíveis no ControlCenter4.

1. Digitalize um documento.
2. Clique em **Imprimir**.



- a. Mostra quais são as imagens que estão selecionadas.
 - b. Clique no botão **Propriedades** para alterar definições específicas da impressora.
 - c. Selecione as opções **Formato do papel**, **Tipo de suporte** e **Esquema**. As definições atuais são indicadas por um quadrado azul.
3. Configure as definições de impressão e clique no botão **Iniciar impressão**.



Informações relacionadas


- [Digitalizar utilizando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows®\)](#)

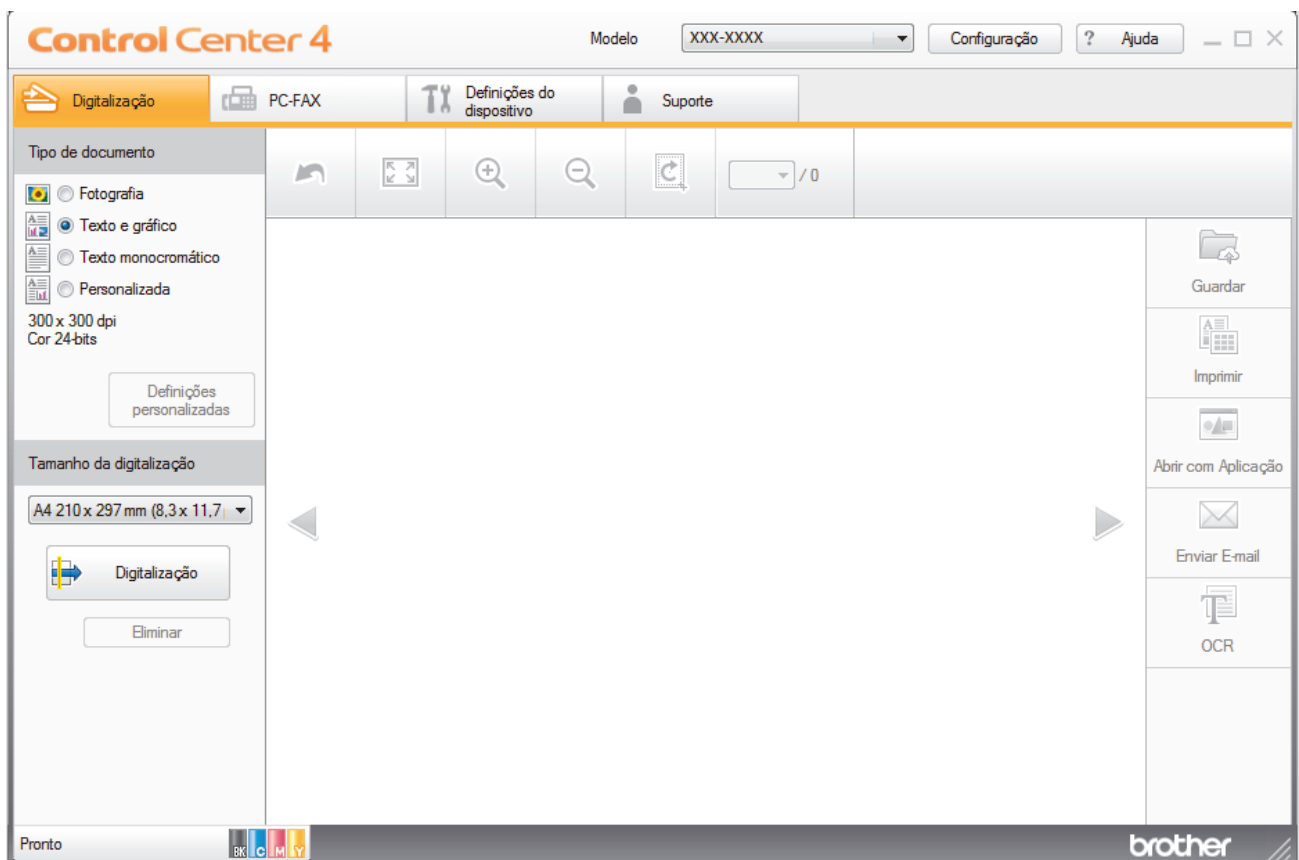
► Página inicial > Digitalizar > Digitalizar a partir do computador (Windows®) > Digitalizar utilizando Modo Inicial ControlCenter4 (Windows®) > Digitalizar utilizando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows®) > Digitalizar para uma aplicação utilizando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows®)


Digitalizar para uma aplicação utilizando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows®)

O botão **Abrir com Aplicação** permite digitalizar uma imagem diretamente para a sua aplicação gráfica para edição.

Selecione **Modo Inicial** como definição de modo do ControlCenter4.

1. Coloque o documento.
2. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) no tabuleiro de tarefas e clique em **Abrir**.
3. Clique no separador **Digitalização**.



4. Selecione **Tipo de documento**.
 5. Altere o tamanho do seu documento, se necessário.
 6. Clique em  (**Digitalização**).
 7. O equipamento inicia a digitalização e a imagem digitalizada aparece no visualizador de imagens.
 8. Clique nos botões de seta esquerda e direita para pré-visualizar cada página digitalizada.
 9. Recorte a imagem digitalizada se necessário.
 10. Clique no botão **Abrir com Aplicação**.
 11. Selecione a aplicação na lista pendente e clique em **OK**.
- A imagem é aberta na aplicação que selecionou.




Informações relacionadas

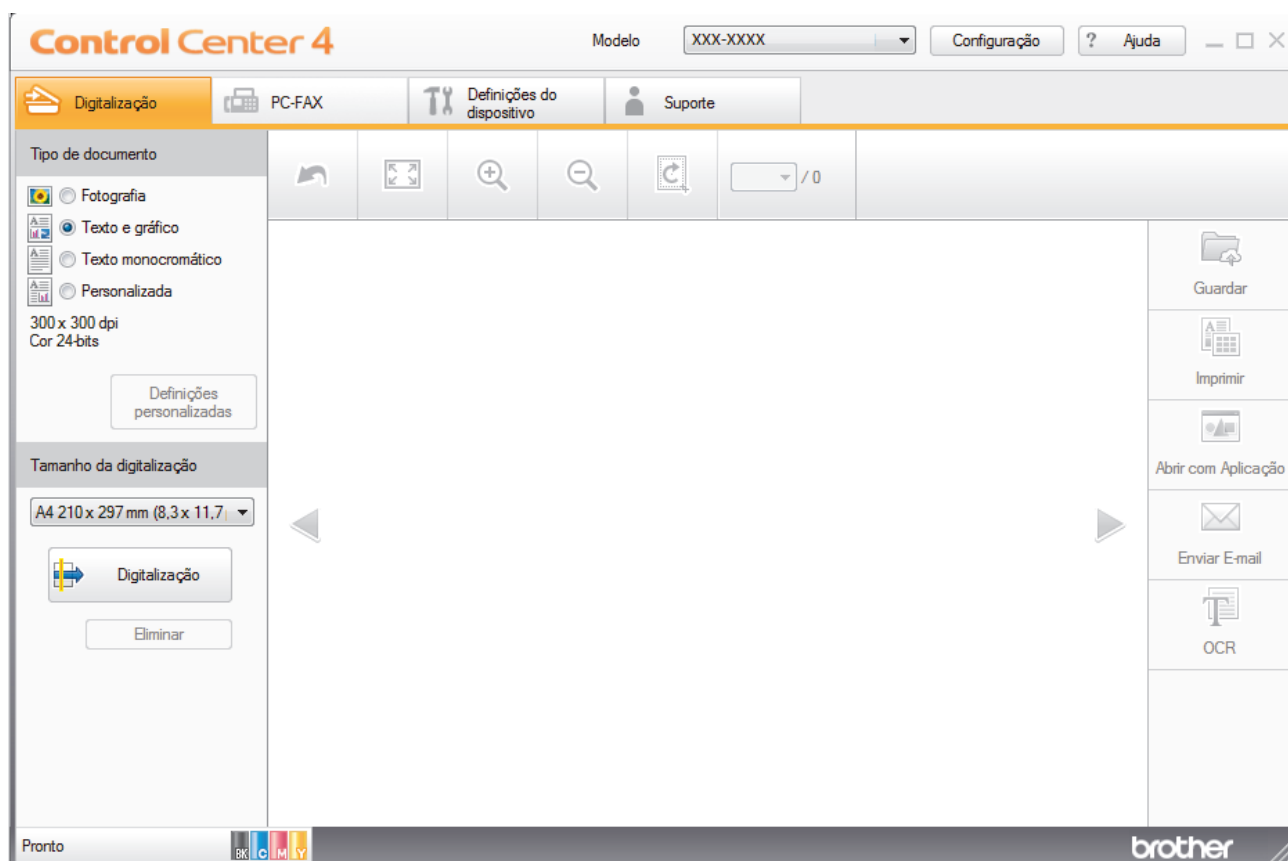
- Digitalizar utilizando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows®)


► Página inicial > Digitalizar > Digitalizar a partir do computador (Windows®) > Digitalizar utilizando Modo Inicial ControlCenter4 (Windows®) > Guardar os dados digitalizados numa pasta como ficheiro PDF com o modo casa do ControlCenter4 (Windows®)

Guardar os dados digitalizados numa pasta como ficheiro PDF com o modo casa do ControlCenter4 (Windows®)

Selecione **Modo Inicial** como definição de modo do ControlCenter4.

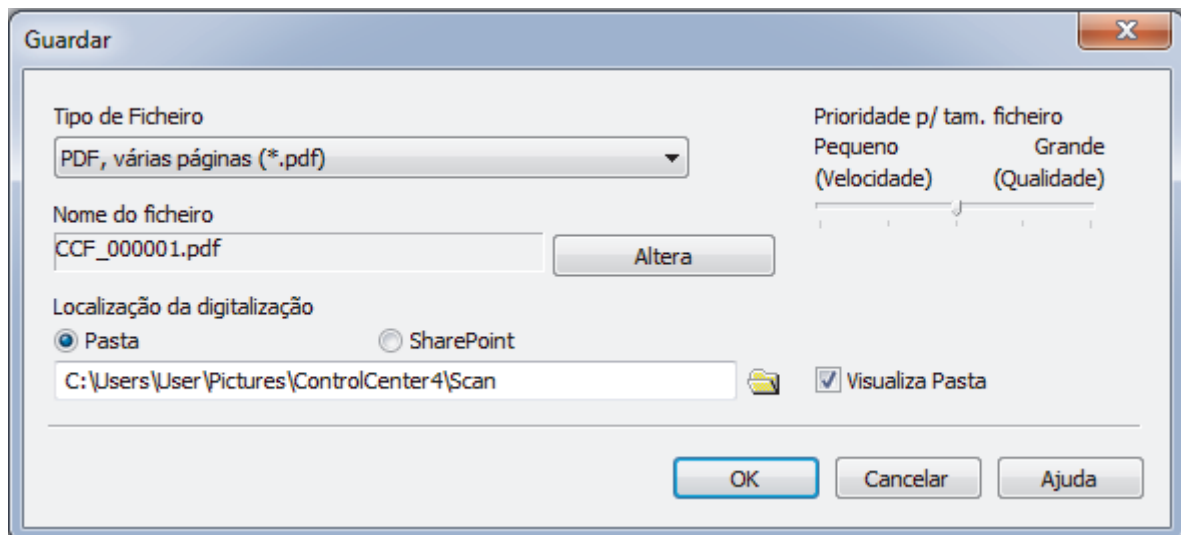
1. Coloque o documento.
2. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) no tabuleiro de tarefas e clique em **Abrir**.
3. Clique no separador **Digitalização**.





4. Selecione **Tipo de documento**.
5. Altere o tamanho do seu documento, se necessário.
6. Clique em  (**Digitalização**).

O equipamento inicia a digitalização e a imagem digitalizada aparece no visualizador de imagens.
7. Clique nos botões de seta esquerda e direita para pré-visualizar cada página digitalizada.
8. Clique em **Guardar**.

Aparece a caixa de diálogo **Guardar**.
9. Clique na lista pendente **Tipo de Ficheiro** e selecione um ficheiro PDF.



 Para guardar o documento como um PDF protegido com palavra-passe, seleccione **PDF seguro, página única (*.pdf)** ou **PDF seguro, várias páginas (*.pdf)** na lista pendente **Tipo de Ficheiro**, clique em  e introduza a sua palavra-passe.

10. Para alterar o nome do ficheiro, clique no botão **Alterar**, se necessário.
11. Clique no ícone da pasta para procurar e seleccionar a pasta onde pretende guardar os documentos digitalizados.
12. Clique em **OK**.

O documento digitalizado é guardado na pasta de destino como um ficheiro PDF.

Informações relacionadas

- [Digitalizar utilizando Modo Inicial ControlCenter4 \(Windows®\)](#)

► Página inicial > Digitalizar > Digitalizar a partir do computador (Windows®) > Digitalizar utilizando Modo Inicial ControlCenter4 (Windows®) > Digitalizar ambos os lados de um documento automaticamente com o modo casa do ControlCenter4 (Windows®)

Digitalizar ambos os lados de um documento automaticamente com o modo casa do ControlCenter4 (Windows®)


Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

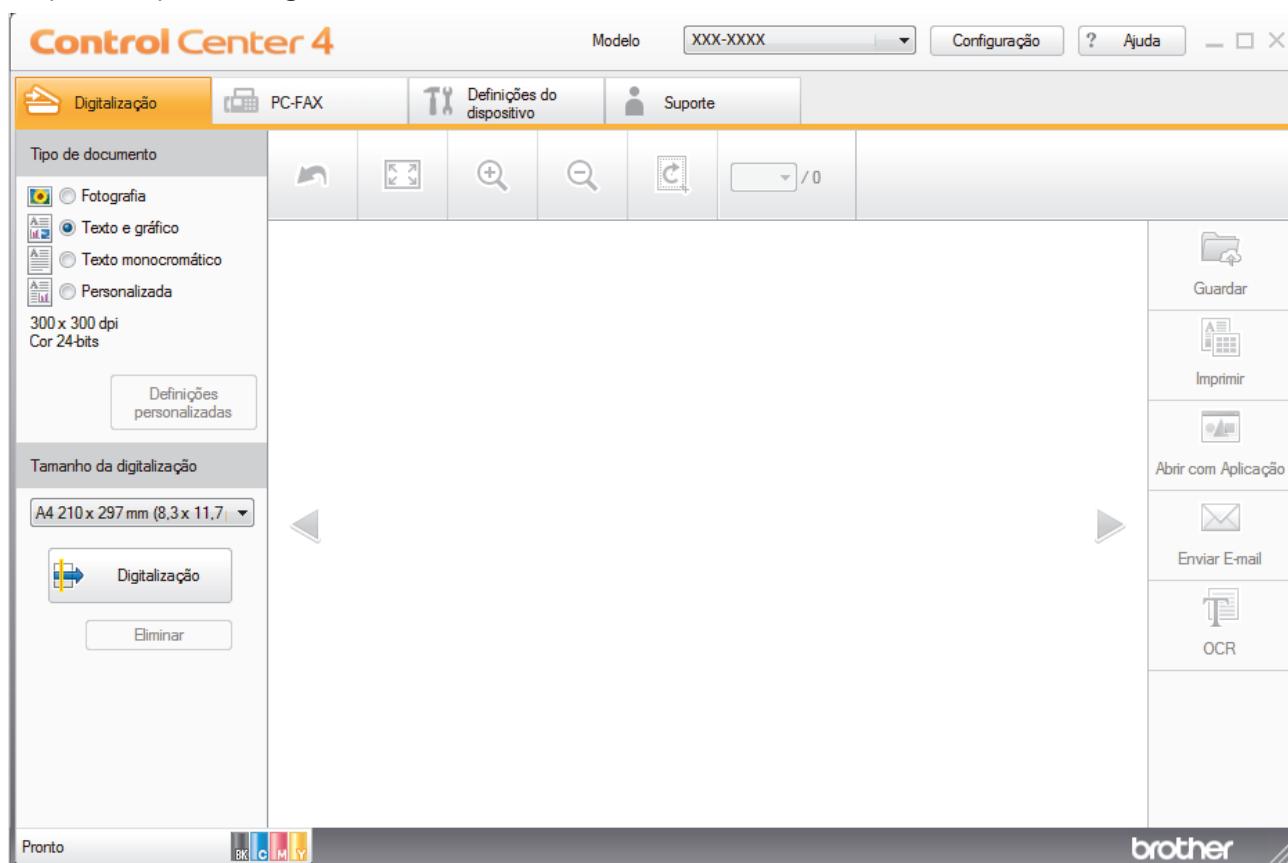
Selecione **Modo Inicial** como definição de modo do ControlCenter4.


1. Coloque os documentos no ADF.



Para digitalizar os dois lados de um documento automaticamente, é necessário utilizar o ADF e não o vidro do digitalizador plano.

2. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) no tabuleiro de tarefas e clique em **Abrir**.
3. Clique no separador **Digitalização**.








4. Abaixo de **Tipo de documento**, selecione **Personalizada** e clique no botão **Definições personalizadas**. Aparece a caixa de diálogo **Definições de digitalização personalizadas**.
5. Selecione a caixa de verificação **Digitalização frente e verso**.
6. Selecione a opção **Encader marg + compri** ou **Encader marge + curta**, dependendo do esquema original.
7. Configure as outras **Definições de digitalização personalizadas**, se necessário.
8. Clique em **OK**.
9. Clique em  (**Digitalização**).

O equipamento inicia a digitalização e a imagem digitalizada aparece no visualizador de imagens.

10. Clique nos botões de seta esquerda e direita para pré-visualizar cada página digitalizada.

11. Efetue uma das seguintes ação:

- Clique em  (**Guardar**) para guardar os dados digitalizados.
- Clique em  (**Imprimir**) para imprimir os dados digitalizados.
- Clique em  (**Abrir com Aplicação**) para abrir os dados digitalizados noutra aplicação.
- Clique em  (**Enviar E-mail**) para anexar os dados digitalizados a uma mensagem de e-mail.
- Clique em  (**OCR**) para converter o documento digitalizado num ficheiro de texto editável. (disponível apenas em alguns modelos)



Informações relacionadas

- [Digitalizar utilizando Modo Inicial ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
-

Definições de digitalização para o modo Home do ControlCenter4 (Windows®)

Definições	Funções aplicáveis			
	Abrir com Aplicação	OCR	Enviar E-mail	Guardar
Tipo de Ficheiro	-	Sim	Sim	Sim
Aplicação do Destino	Sim	Sim	-	-
Idioma OCR	-	Sim	-	-
Nome do ficheiro	-	-	-	Sim
Localização da digitalização	-	-	-	Sim
Visualiza Pasta	-	-	-	Sim
Prioridade p/ tam. ficheiro	-	-	Sim	Sim

Tipo de Ficheiro

Selecione o tipo de ficheiro que pretende utilizar para os dados digitalizados.

Para Enviar E-mail e Guardar

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** (recomendado para a maioria dos utilizadores quando digitalizarem fotografias)
- **TIFF, página única (*.tif)**
- **TIFF, várias páginas (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF, página única (*.pdf)** (recomendado para digitalizar e partilhar documentos)
- **PDF, várias páginas (*.pdf)** (recomendado para digitalizar e partilhar documentos)
- **PDF/A, página única (*.pdf)** (recomendado para digitalizar e partilhar documentos)
- **PDF/A, várias páginas (*.pdf)** (recomendado para digitalizar e partilhar documentos)
- **PDF alta compressão, página única (*.pdf)**
- **PDF alta compressão, várias páginas (*.pdf)**
- **PDF seguro, página única (*.pdf)**
- **PDF seguro, várias páginas (*.pdf)**
- **PDF pesquisável, página única (*.pdf)**
- **PDF pesquisável, várias páginas (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)** (o formato XML Paper Specification está disponível para Windows® 7, Windows® 8 e Windows® 10 se forem utilizadas aplicações que suportem ficheiros XML Paper Specification)
- **Microsoft Office Word (*.docx)** (Disponível apenas em alguns modelos)
- **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)** (Disponível apenas em alguns modelos)
- **Microsoft Office Excel (*.xlsx)**(Disponível apenas em alguns modelos)

Para OCR

- **HTML 3.2 (*.htm)**
- **HTML 4.0 (*.htm)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)**
- **RTF Word 2000 (*.rtf)**
- **WordPad (*.rtf)**

-
- **WordPerfect 9, 10 (*.wpd)**
 - **Text (*.txt)**
 - **PDF pesquisável, página única (*.pdf)**
 - **PDF pesquisável, várias páginas (*.pdf)**

Aplicação do Destino

Selecione a aplicação destino na lista pendente.

Idioma OCR

Defina o idioma de reconhecimento ótico de caracteres (OCR) de acordo com o idioma do texto do documento digitalizado.

Nome do ficheiro

Clique em **Altera** para alterar o prefixo do nome de ficheiro.

Localização da digitalização

Selecione o botão de opção **Pasta** ou **SharePoint** para especificar o destino onde pretende guardar os documentos digitalizados.

Visualiza Pasta

Selecione esta opção para que a pasta de destino seja apresentada automaticamente após a digitalização.

Prioridade p/ tam. ficheiro

Ajuste a taxa de compressão dos dados da imagem digitalizada. Altere o tamanho do ficheiro ao deslocar o cursor **Prioridade p/ tam. ficheiro** para a esquerda ou direita.

Definições personalizadas

Selecione a opção **Personalizada**, clique no botão **Definições personalizadas** e altere as definições.

Tamanho da digitalização

Selecione o tamanho exato do seu documento no menu pendente **Tamanho da digitalização**.



Informações relacionadas

- [Digitalizar utilizando Modo Inicial ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
-

Digitalizar utilizando Modo Avançado ControlCenter4 (Windows®)

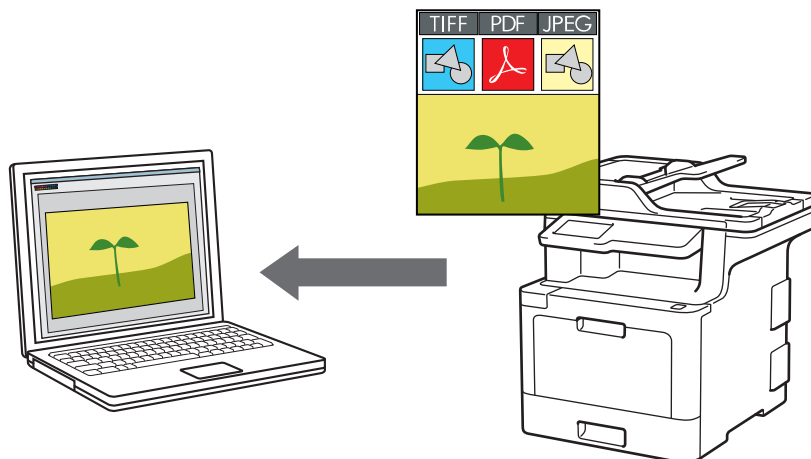
O Modo Advanced do ControlCenter4 dá mais controlo sobre os detalhes das funções do equipamento e permite personalizar as ações de digitalizar com um botão.

- [Digitalizar fotografias e gráficos com o modo avançado do ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
- [Guardar os dados digitalizados como ficheiro PDF numa pasta utilizando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
- [Digitalizar ambos os lados de um documento automaticamente com o modo avançado do ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
- [Digitalizar ambos os lados de um cartão de identificação através do Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
- [Digitalizar para anexo de e-mail com o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
- [Digitalizar para ficheiro de texto editável \(OCR\) com o modo avançado do ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
- [Definições de digitalização para o modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows®\)](#)

► Página inicial > Digitalizar > Digitalizar a partir do computador (Windows®) > Digitalizar utilizando Modo Avançado ControlCenter4 (Windows®) > Digitalizar fotografias e gráficos com o modo avançado do ControlCenter4 (Windows®)

Digitalizar fotografias e gráficos com o modo avançado do ControlCenter4 (Windows®)

Envie fotografias ou gráficos digitalizados diretamente para o seu computador.

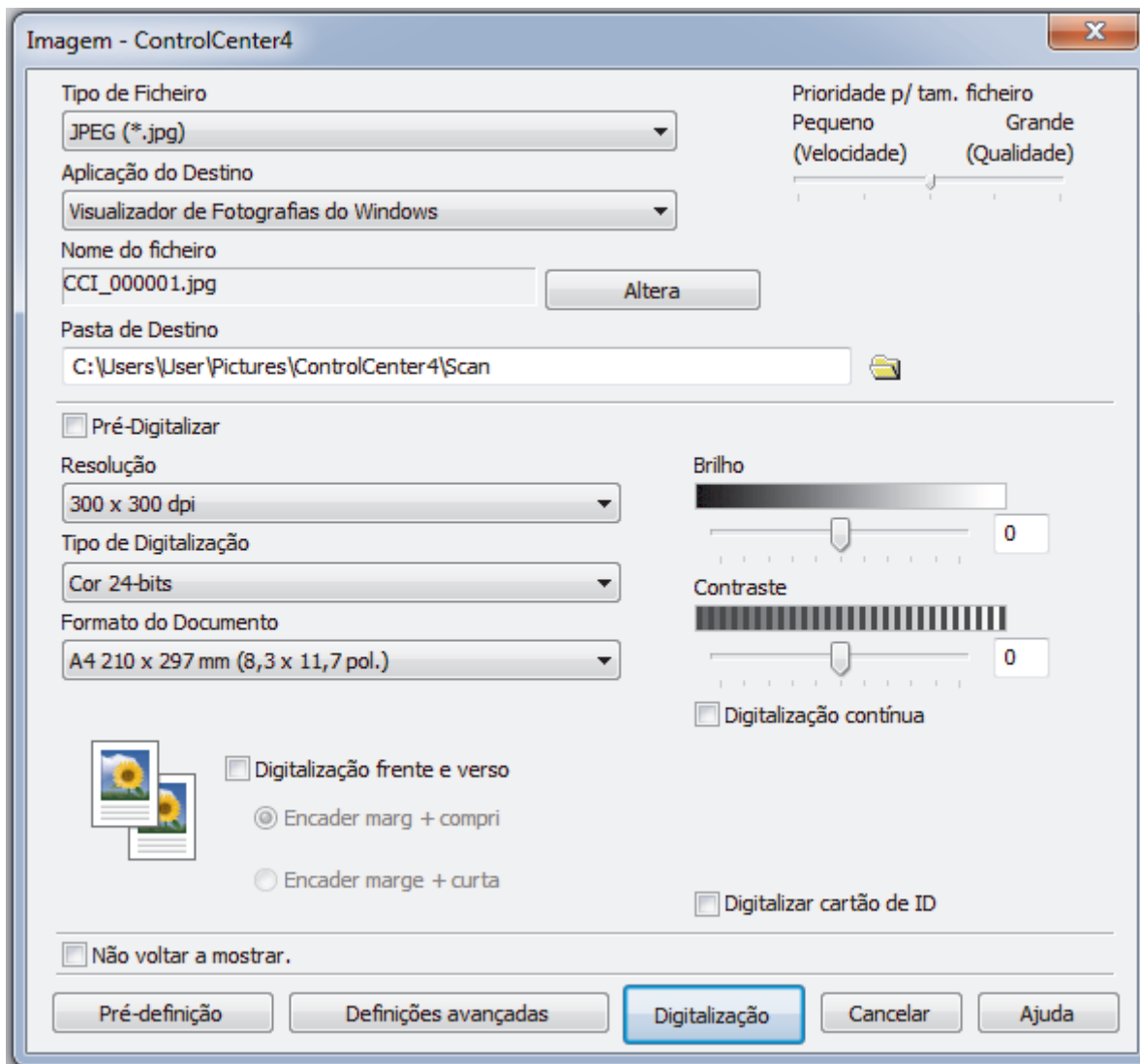


Selecione **Modo Avançado** como definição de modo do ControlCenter4.

1. Coloque o documento.
2. Clique no ícone **cc4** (ControlCenter4) no tabuleiro de tarefas e clique em **Abrir**.
3. Clique no separador **Digitalização**.



4. Clique no botão **Imagem**.
Aparece a caixa de diálogo Definições de Digitalização.



5. Altere as definições de digitalização, como o formato de ficheiro, o nome do ficheiro, a pasta de destino, a resolução e a cor, se necessário.



- Para alterar o nome do ficheiro, clique em **Altera**.
- Para alterar a **Pasta de Destino**, clique no ícone de pasta.
- Para pré-visualizar e configurar a imagem digitalizada, selecione a caixa de verificação **Pré-Digitalizar**.

6. Clique em **Digitalização**.

O equipamento inicia a digitalização. A imagem é aberta na aplicação que seleccionou.



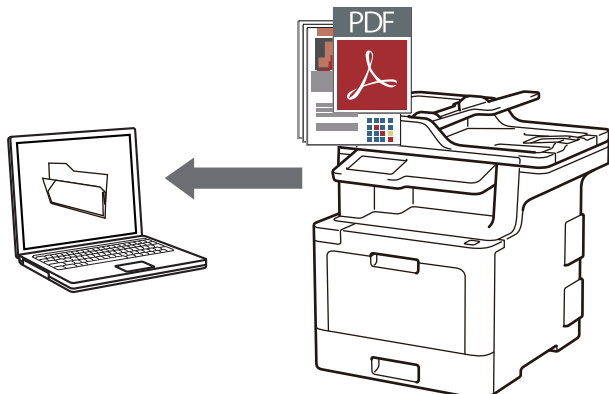
Informações relacionadas

- [Digitalizar utilizando Modo Avançado ControlCenter4 \(Windows®\)](#)

► Página inicial > Digitalizar > Digitalizar a partir do computador (Windows®) > Digitalizar utilizando Modo Avançado ControlCenter4 (Windows®) > Guardar os dados digitalizados como ficheiro PDF numa pasta utilizando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows®)

Guardar os dados digitalizados como ficheiro PDF numa pasta utilizando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows®)

Digitalize documentos e guarde-os numa pasta do seu computador em formato PDF.

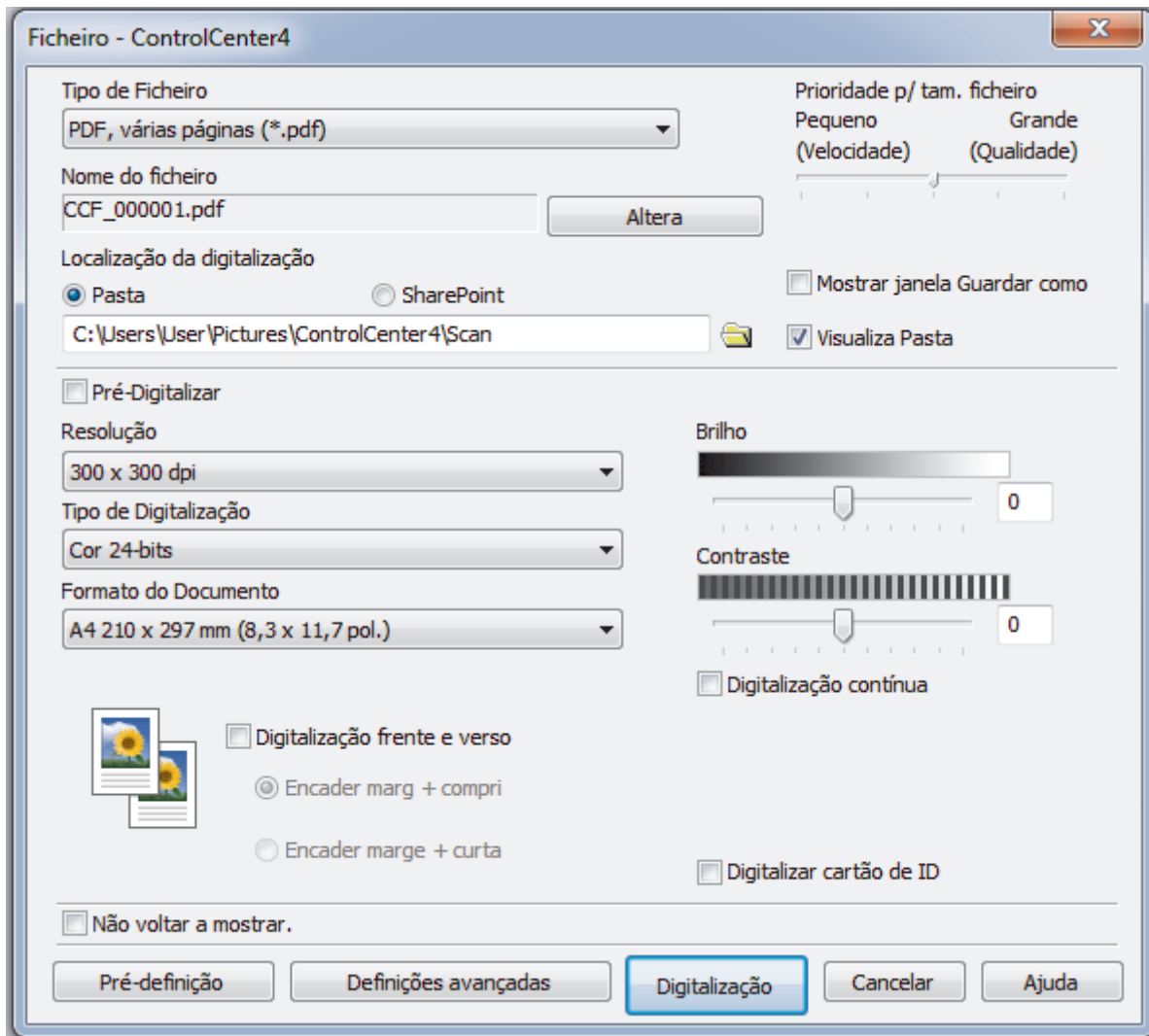


Selecione **Modo Avançado** como definição de modo do ControlCenter4.

1. Coloque o documento.
2. Clique no ícone (ControlCenter4) no tabuleiro de tarefas e clique em **Abrir**.
3. Clique no separador **Digitalização**.




4. Clique no botão **Ficheiro**.
Aparece a caixa de diálogo “Definições de digitalização”.



5. Clique na lista pendente **Tipo de Ficheiro** e selecione um ficheiro PDF.



Para guardar o documento como um PDF protegido com palavra-passe, selecione **PDF seguro, página única (*.pdf)** ou **PDF seguro, várias páginas (*.pdf)** na lista pendente **Tipo de Ficheiro**, clique em  e introduza a sua palavra-passe.

6. Clique no ícone da pasta para procurar e seleccionar a pasta onde pretende guardar os documentos digitalizados.
7. Altere as definições de digitalização, como o formato de ficheiro, o nome do ficheiro, a resolução e a cor, se necessário.



Para pré-visualizar e configurar a imagem digitalizada, selecione a caixa de verificação **Pré-Digitalizar**.

8. Clique em **Digitalização**.
O equipamento inicia a digitalização. O ficheiro é guardado na pasta que tiver seleccionado.



Informações relacionadas

- [Digitalizar utilizando Modo Avançado ControlCenter4 \(Windows®\)](#)

► Página inicial > Digitalizar > Digitalizar a partir do computador (Windows®) > Digitalizar utilizando Modo Avançado ControlCenter4 (Windows®) > Digitalizar ambos os lados de um documento automaticamente com o modo avançado do ControlCenter4 (Windows®)

Digitalizar ambos os lados de um documento automaticamente com o modo avançado do ControlCenter4 (Windows®)


Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Selecione **Modo Avançado** como definição de modo do ControlCenter4.

1. Coloque os documentos no ADF.



Para digitalizar os dois lados de um documento automaticamente, é necessário utilizar o ADF e não o vidro do digitalizador plano.

2. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) no tabuleiro de tarefas e clique em **Abrir**.
3. Clique no separador **Digitalização**.



4. Clique no botão da definição que pretender alterar (**Imagem**, **OCR**, **E-mail** ou **Ficheiro**). Aparece a caixa de diálogo “Definições de digitalização”.
5. Selecione a caixa de verificação **Digitalização frente e verso**.
6. Selecione a opção **Encader marg + compri** ou **Encader marge + curta**, dependendo do esquema original.
7. Altere as definições de digitalização, como o formato de ficheiro, o nome do ficheiro, a pasta de destino, a resolução e a cor, se necessário.



- Para alterar o nome do ficheiro, clique em **Altera**.
- Para alterar a **Pasta de Destino**, clique no ícone de pasta.

8. Clique em **Digitalização**.
O equipamento inicia a digitalização.

Alterou as predefinições para a ação “Digitalizar para” seleccionada. Estas definições serão utilizadas na próxima vez que uma das opções de digitalização (**Imagem**, **OCR**, **E-mail** ou **Ficheiro**) for seleccionada para esta ação.




Informações relacionadas

- Digitalizar utilizando Modo Avançado ControlCenter4 (Windows®)

► Página inicial > Digitalizar > Digitalizar a partir do computador (Windows®) > Digitalizar utilizando Modo Avançado ControlCenter4 (Windows®) > Digitalizar ambos os lados de um cartão de identificação através do Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows®)

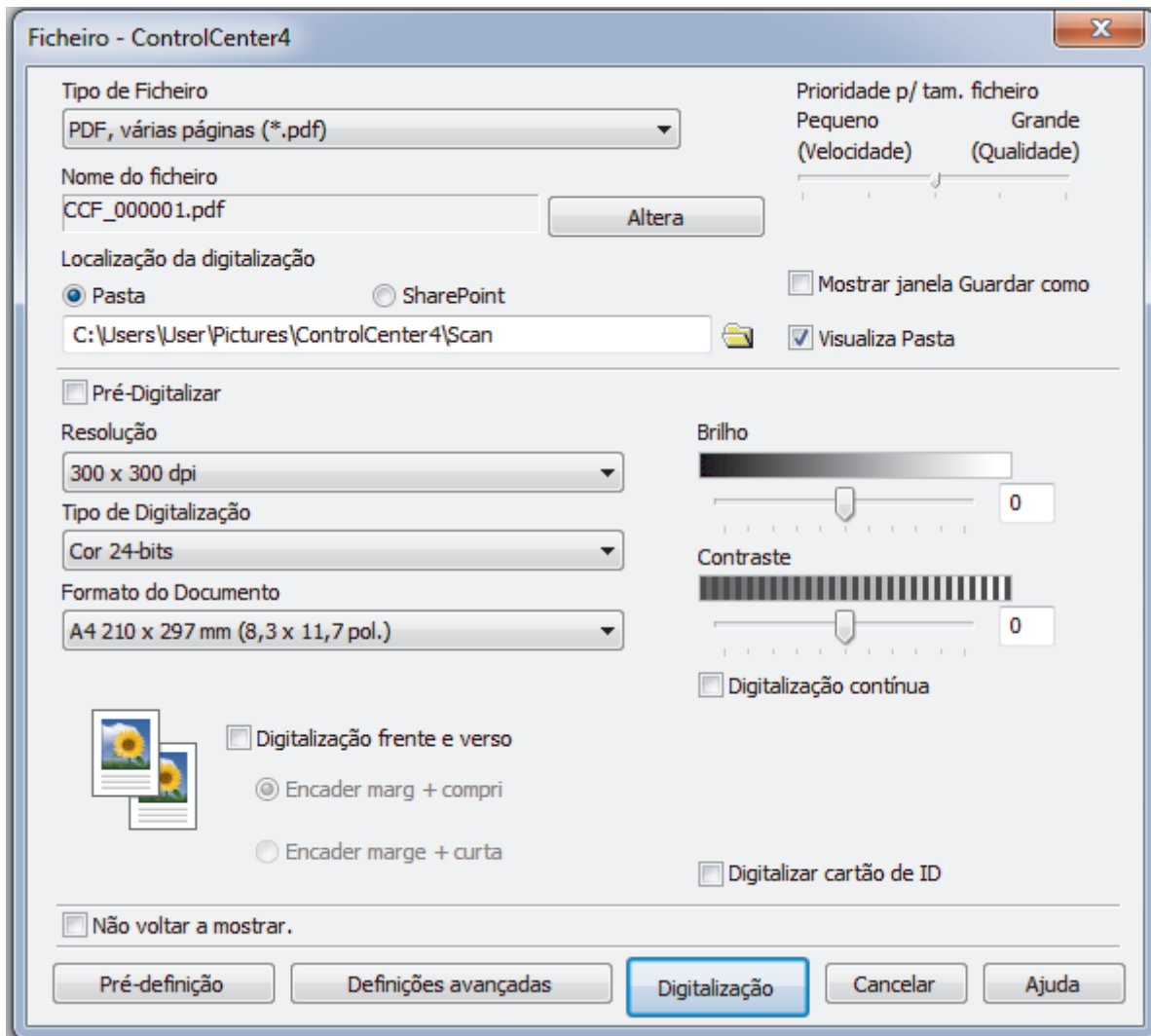
Digitalizar ambos os lados de um cartão de identificação através do Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows®)

Selecione **Modo Avançado** como definição de modo do ControlCenter4.

1. Coloque um cartão de identificação no vidro do digitalizador.
2. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) no tabuleiro de tarefas e clique em **Abrir**.
3. Clique no separador **Digitalização**.



- Clique no botão **Ficheiro**.
Aparece a caixa de diálogo “Definições de digitalização”.



- Marque a caixa de verificação **Digitalizar cartão de ID**.
Aparece a caixa de diálogo de instruções.
- Leia as instruções apresentadas no ecrã e clique em **OK**.
- Altere as definições de digitalização, como o formato de ficheiro, o nome do ficheiro, o destino da digitalização, a resolução e a cor, se necessário.
- Clique em **Digitalização**.
O equipamento inicia a digitalização de um lado do cartão de identificação.
- Quando o equipamento tiver digitalizado um lado, vire o cartão de identificação e clique em **Continuar** para digitalizar o outro lado.
- Clique em **Concluir**.

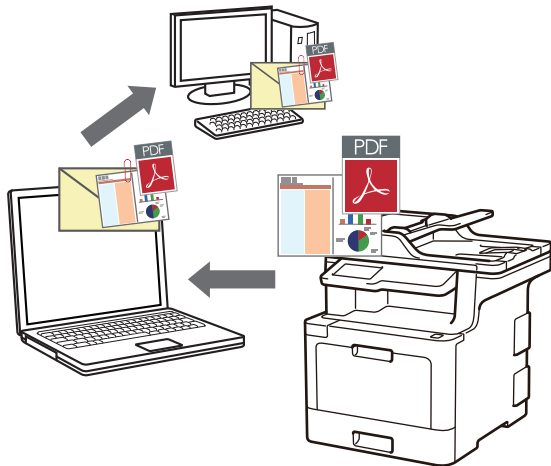
✓ Informações relacionadas

- [Digitalizar utilizando Modo Avançado ControlCenter4 \(Windows®\)](#)

► Página inicial > Digitalizar > Digitalizar a partir do computador (Windows®) > Digitalizar utilizando Modo Avançado ControlCenter4 (Windows®) > Digitalizar para anexo de e-mail com o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows®)

Digitalizar para anexo de e-mail com o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows®)

Enviar um documento digitalizado como um anexo de e-mail.

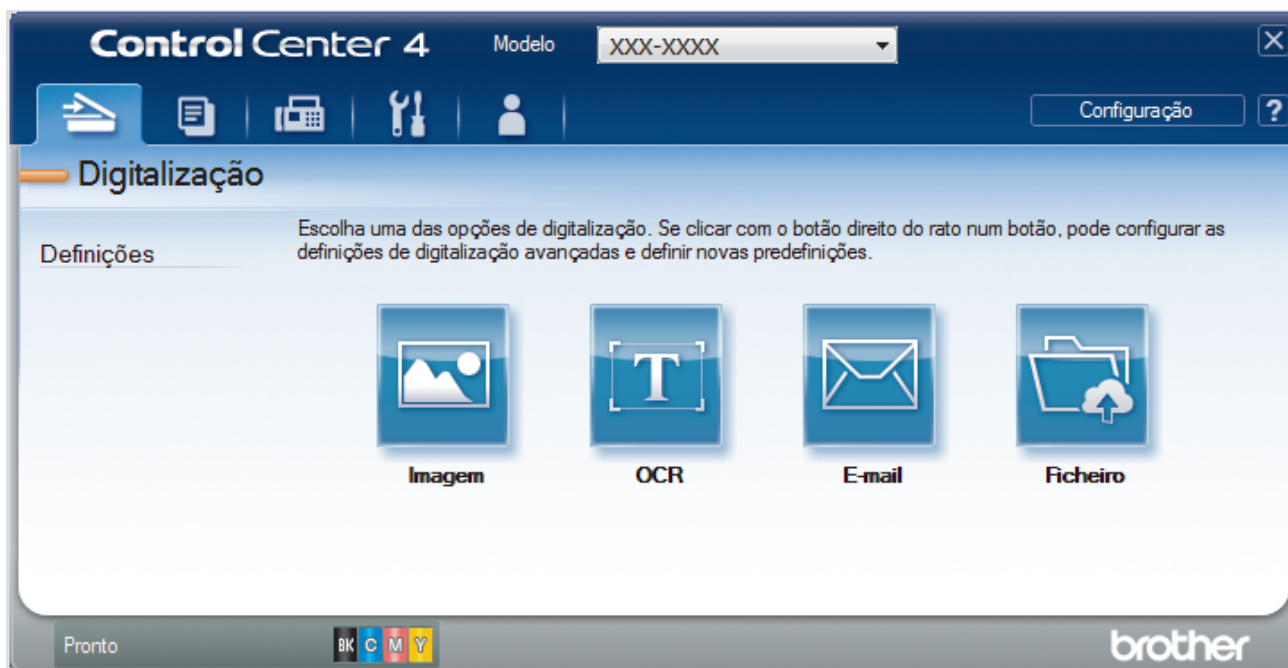


- Selecione **Modo Avançado** como definição de modo do ControlCenter4.
- A função “Digitalizar para e-mail” não suporta serviços de Webmail. Utilize a função Digitalizar para imagem ou Digitalizar para ficheiro para digitalizar um documento ou uma fotografia e, em seguida, anexar o ficheiro digitalizado a uma mensagem de e-mail.

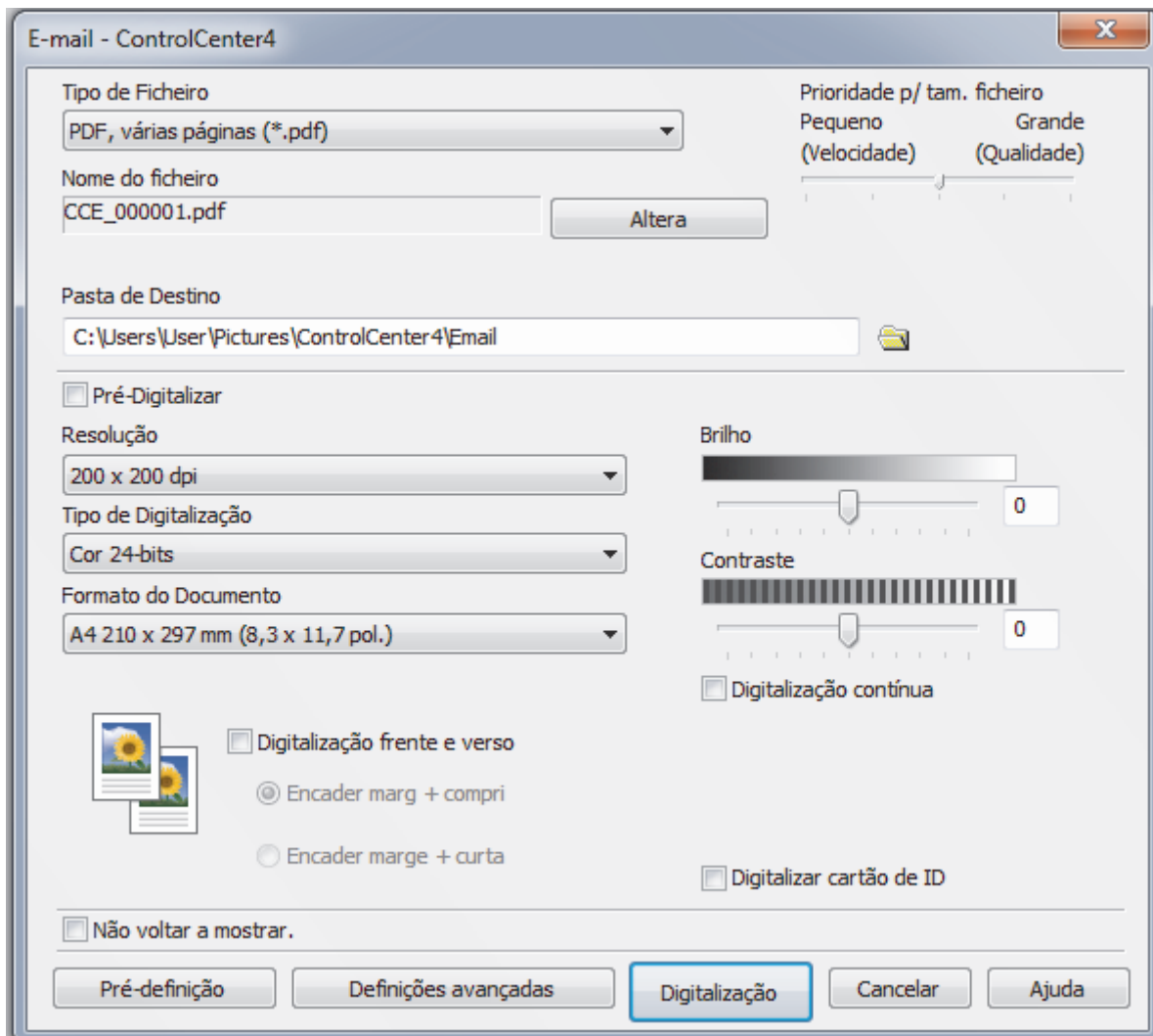


O equipamento digitaliza para o seu programa de e-mail predefinido.

1. Coloque o documento.
2. Clique no ícone (ControlCenter4) no tabuleiro de tarefas e clique em **Abrir**.
3. Clique no separador **Digitalização**.



4. Clique no botão **E-mail**.
Aparece a caixa de diálogo Definições de Digitalização.



5. Altere as definições de digitalização, como o formato de ficheiro, o nome do ficheiro, a pasta de destino, a resolução e a cor, se necessário.



- Para alterar o nome do ficheiro, clique em **Altera**.
- Para alterar a **Pasta de Destino**, clique no ícone de pasta.
- Para pré-visualizar e configurar a imagem digitalizada, selecione a caixa de verificação **Pré-Digitalizar**.

6. Clique em **Digitalização**.

O equipamento inicia a digitalização. A sua aplicação de e-mail predefinida será aberta e a imagem digitalizada será anexada a uma nova mensagem de e-mail em branco.



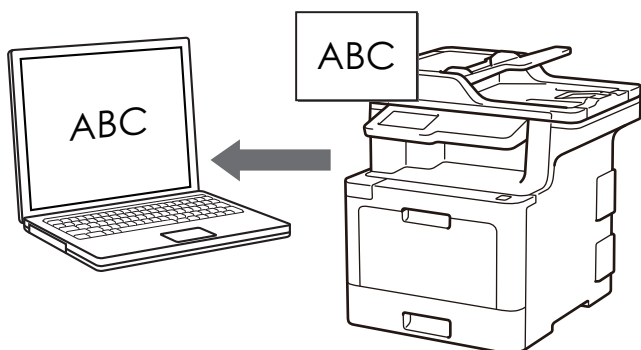
Informações relacionadas

- [Digitalizar utilizando Modo Avançado ControlCenter4 \(Windows®\)](#)


► Página inicial > Digitalizar > Digitalizar a partir do computador (Windows®) > Digitalizar utilizando Modo Avançado ControlCenter4 (Windows®) > Digitalizar para ficheiro de texto editável (OCR) com o modo avançado do ControlCenter4 (Windows®)

Digitalizar para ficheiro de texto editável (OCR) com o modo avançado do ControlCenter4 (Windows®)

O equipamento consegue converter os caracteres de um documento digitalizado em texto através da tecnologia de reconhecimento ótico de caracteres (OCR). Poderá editar o texto utilizando a sua aplicação de edição de texto preferida.

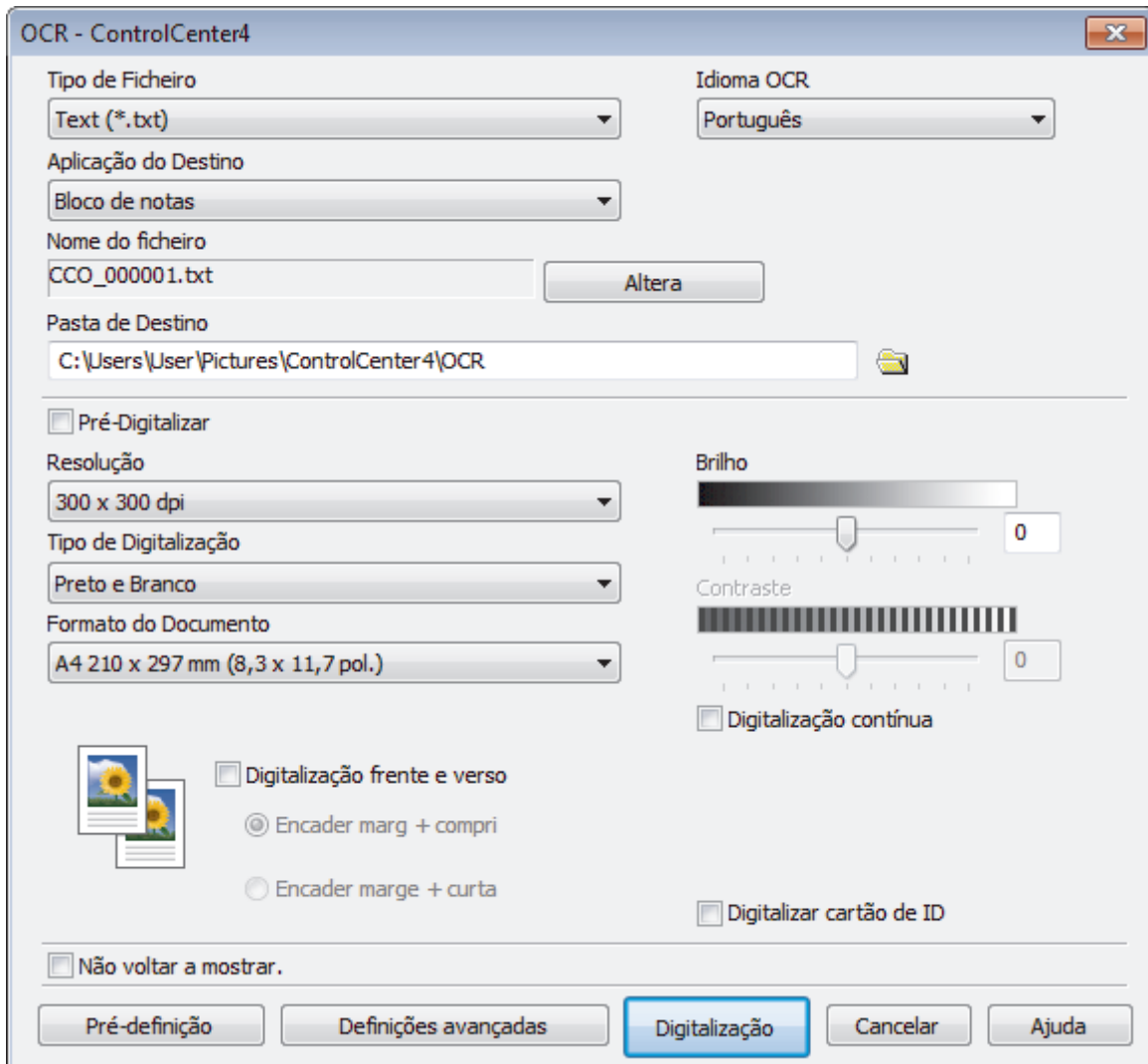


- Selecione **Modo Avançado** como definição de modo do ControlCenter4.

1. Coloque o documento.
2. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) no tabuleiro de tarefas e clique em **Abrir**.
3. Clique no separador **Digitalização**.



4. Clique no botão **OCR**.
Aparece a caixa de diálogo Definições de Digitalização.



5. Altere as definições de digitalização, como o formato de ficheiro, o nome do ficheiro, a pasta de destino, a resolução e a cor, se necessário.



- Para alterar o nome do ficheiro, clique em **Alterar**.
- Para alterar a **Pasta de Destino**, clique no ícone de pasta.
- Para pré-visualizar e configurar a imagem digitalizada, seleccione a caixa de verificação **Pré-Digitalizar**.

6. Clique em **Digitalização**.

O equipamento digitaliza o documento, converte-o para texto editável e envia-o para a sua aplicação de processamento de texto predefinida.



Informações relacionadas

- [Digitalizar utilizando Modo Avançado ControlCenter4 \(Windows®\)](#)

Definições de digitalização para o modo Avançado do ControlCenter4 (Windows®)

Definições	Funções aplicáveis			
	Imagem	OCR	E-mail	Ficheiro
Tipo de Ficheiro	Sim	Sim	Sim	Sim
Aplicação do Destino	Sim	Sim	-	-
Idioma OCR	-	Sim	-	-
Nome do ficheiro	Sim	Sim	Sim	Sim
Localização da digitalização ou Pasta de Destino	Sim	Sim	Sim	Sim
Visualiza Pasta	-	-	-	Sim
Mostrar janela Guardar como	-	-	-	Sim
Prioridade p/ tam. ficheiro	Sim	-	Sim	Sim
Pré-Digitalizar	Sim	Sim	Sim	Sim
Resolução	Sim	Sim	Sim	Sim
Tipo de Digitalização	Sim	Sim	Sim	Sim
Formato do Documento	Sim	Sim	Sim	Sim
Brilho	Sim	Sim	Sim	Sim
Contraste	Sim	Sim	Sim	Sim
Digitalização contínua	Sim	Sim	Sim	Sim
Digitalização frente e verso	Sim	Sim	Sim	Sim
Digitalizar cartão de ID	Sim	Sim	Sim	Sim
Definições avançadas	Sim	Sim	Sim	Sim
Pré-definição	Sim	Sim	Sim	Sim

Tipo de Ficheiro

Selecione o tipo de ficheiro que pretende utilizar para os dados digitalizados.

Para imagem, e-mail e ficheiro

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** (recomendado para a maioria dos utilizadores ao digitalizar fotografias)
- **TIFF, página única (*.tif)**
- **TIFF, várias páginas (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF, página única (*.pdf)** (recomendado para digitalizar e partilhar documentos)
- **PDF, várias páginas (*.pdf)** (recomendado para digitalizar e partilhar documentos)
- **PDF/A, página única (*.pdf)** (recomendado para digitalizar e partilhar documentos)
- **PDF/A, várias páginas (*.pdf)** (recomendado para digitalizar e partilhar documentos)
- **PDF alta compressão, página única (*.pdf)**
- **PDF alta compressão, várias páginas (*.pdf)**
- **PDF seguro, página única (*.pdf)**
- **PDF seguro, várias páginas (*.pdf)**
- **PDF pesquisável, página única (*.pdf)**

-
- **PDF pesquisável, várias páginas (*.pdf)**
 - **XML Paper Specification (*.xps)** (o formato XML Paper Specification está disponível para Windows® 7, Windows® 8 e Windows® 10 se forem utilizadas aplicações que suportem ficheiros XML Paper Specification)

Para e-mail e ficheiro

- **Microsoft Office Word (*.docx)** (Disponível apenas em alguns modelos)
- **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)** (Disponível apenas em alguns modelos)
- **Microsoft Office Excel (*.xlsx)**(Disponível apenas em alguns modelos)

Para OCR

- **HTML 3.2 (*.htm)**
- **HTML 4.0 (*.htm)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)**
- **RTF Word 2000 (*.rtf)**
- **WordPad (*.rtf)**
- **WordPerfect 9, 10 (*.wpd)**
- **Text (*.txt)**
- **PDF pesquisável, página única (*.pdf)**
- **PDF pesquisável, várias páginas (*.pdf)**

Aplicação do Destino

Selecione a aplicação destino na lista pendente.

Idioma OCR

Defina o idioma de OCR de acordo com o idioma do texto do documento digitalizado.

Nome do ficheiro

Clique em **Altera** para alterar o prefixo do nome de ficheiro.

Localização da digitalização

Selecione o botão de opção **Pasta** ou **SharePoint** para especificar o destino onde pretende guardar os documentos digitalizados.

Pasta de Destino

Clique no ícone da pasta para procurar e seleccionar a pasta onde pretende guardar os documentos digitalizados.

Visualiza Pasta

Selecione esta opção para que a pasta de destino seja apresentada automaticamente após a digitalização.

Mostrar janela Guardar como

Selecione esta opção para especificar o destino da imagem digitalizada sempre que digitalizar.

Prioridade p/ tam. ficheiro

Ajuste a taxa de compressão dos dados da imagem digitalizada. Altere o tamanho do ficheiro ao deslocar o cursor **Prioridade p/ tam. ficheiro** para a esquerda ou direita.

Pré-Digitalizar

Selecione **Pré-Digitalizar** para pré-visualizar a imagem e recortar as partes que não deseja antes da digitalização.

Resolução

Selecione a resolução da digitalização na lista pendente **Resolução**. As resoluções mais elevadas requerem mais memória e tempo de transferência, mas produzem uma imagem digitalizada mais fina.

Tipo de Digitalização

Selecione entre várias profundidades de cor para a digitalização.

-
- **Auto**
Utilize para qualquer tipo de documento. Este modo escolhe automaticamente uma profundidade de cor adequada para o documento.
 - **Preto e Branco**
Utilize para texto ou imagens de desenho.
 - **Cinzentos (Difusão de Erro)**
Utilize para imagens fotográficas ou gráficos. (A Difusão de Erro é um método usado para criar imagens simuladas em tons de cinzento, sem usar pontos cinzentos verdadeiros. Os pontos pretos são colocados num determinado padrão para conferir um aspeto cinzento.)
 - **Cinzentos Verdadeiros**
Utilize para imagens fotográficas ou gráficos. Este modo é mais exato porque utiliza até 256 tons de cinzento.
 - **Cor 24-bits**
Utilize para criar uma imagem com a reprodução de cor mais precisa. Este modo utiliza até 16,8 milhões de cores para digitalizar a imagem, mas é o que requer mais memória e tem o maior tempo de transferência.

Formato do Documento

Selecione o tamanho exato do seu documento na **Formato do Documento** lista pendente.

- Se seleccionar a opção **1 a 2 (A4)**, a imagem digitalizada será dividida em dois documentos de formato A5.

Brilho

Defina o nível de **Brilho** arrastando o cursor para a direita ou esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Se a imagem digitalizada estiver demasiado clara, defina um nível de brilho inferior e volte a digitalizar o documento. Se a imagem estiver demasiado escura, defina um nível de brilho superior e volte a digitalizar o documento. Também pode introduzir um valor no campo para definir o nível de **Brilho**.

Contraste

Aumente ou diminua o nível de **Contraste** ao deslocar o cursor para a direita ou para a esquerda. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e às áreas claras da imagem, enquanto uma diminuição revela mais detalhes nas áreas a cinzento. Também pode introduzir um valor no campo para definir o nível de **Contraste**.

Digitalização contínua

Selecione esta opção para digitalizar várias páginas. Após a digitalização de uma página, pode continuar a digitalizar ou terminar.

Digitalização frente e verso

Marque esta caixa de verificação para digitalizar ambos os lados do documento. Quando utilizar a função "Digitalização nos 2 lados automática", tem de seleccionar a opção **Encader marg + compri** ou **Encader marge + curta** dependendo da disposição do seu original, para garantir que o ficheiro de dados que criar aparece corretamente.

(MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW)

Digitalizar cartão de ID

Selecione esta caixa de verificação para digitalizar ambos os lados de um cartão de identificação para uma página.

Definições avançadas

Configure as definições avançadas clicando no botão **Definições avançadas** da caixa de diálogo de definições de digitalização.

- **Retirar trespasse / Padrão**
 - **Remover cor de fundo**
Remova a cor base dos documentos para tornar os dados digitalizados mais legíveis.
- **Rodar Imagem**
Rode a imagem digitalizada.

- **Ignorar página em branco**

Remova as páginas do documento que estiverem em branco dos resultados da digitalização.

- **Apresentar resultados da digitalização**

Veja o número total de páginas guardadas e páginas em branco ignoradas no ecrã do computador.

- **Desincl. Auto ADF**

Quando digitalizar o documento a partir do ADF, o equipamento corrige automaticamente a inclinação do documento.

Pré-definição

Selecione esta opção para repor todas as predefinições de fábrica.




Informações relacionadas

- [Digitalizar utilizando Modo Avançado ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
-




Digitalizar utilizando o Nuance™ PaperPort™ 14SE ou outras aplicações do Windows®

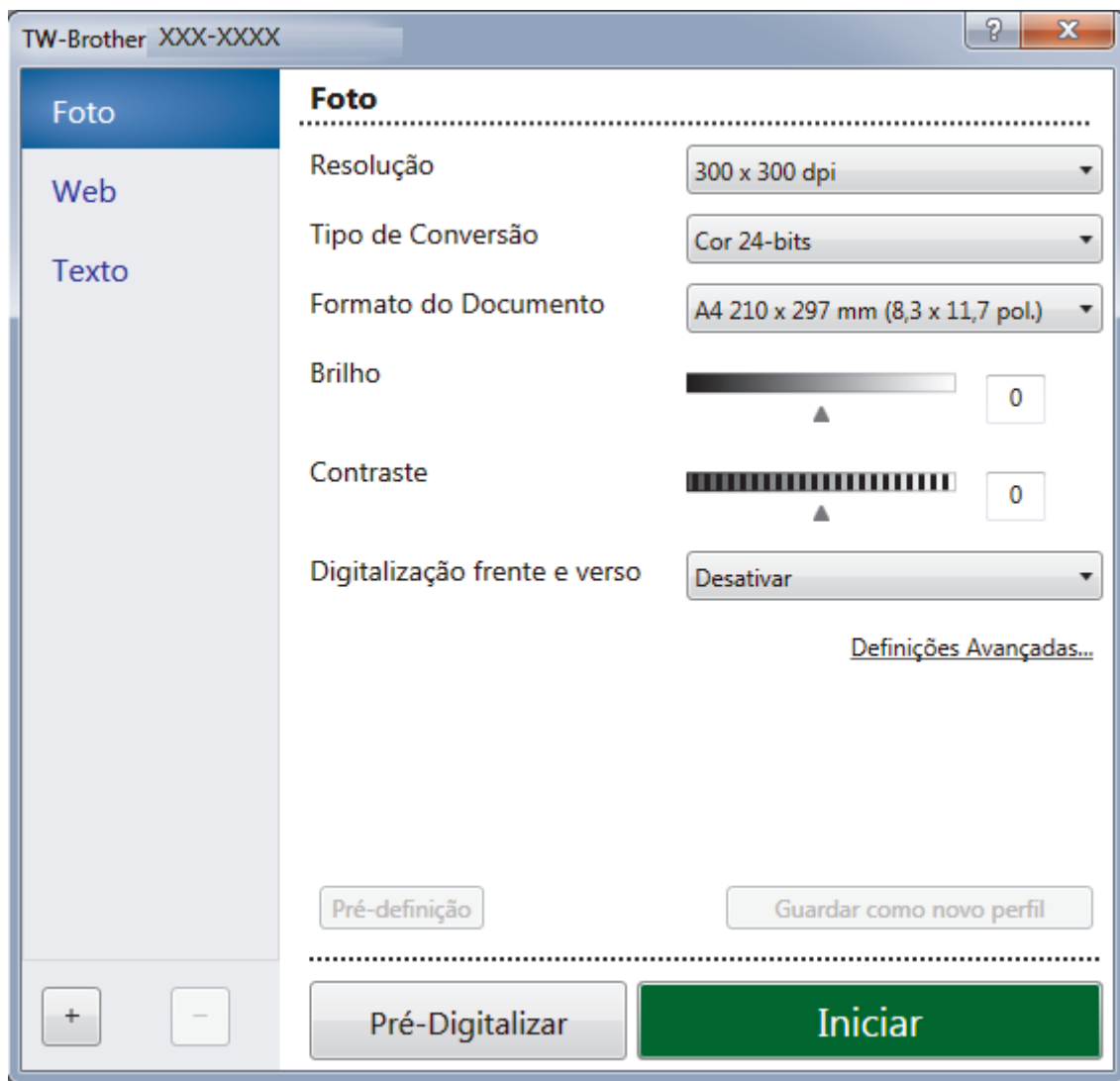
Pode utilizar a aplicação Nuance™ PaperPort™ 14SE para digitalizar.

- Para descarregar a aplicação Nuance™ PaperPort™ 14SE, clique em  (**Brother Utilities**), selecione **Faça mais** na barra de navegação do lado esquerdo e clique em **PaperPort**.
- O Nuance™ PaperPort™ 14SE suporta Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1 e Windows® 10.
- Para obter instruções mais detalhadas sobre a utilização de cada aplicação, clique no menu **Ajuda** da aplicação e clique em **Manual de introdução** no friso **Ajuda**.



As instruções para a digitalização nestes passos referem-se ao PaperPort™ 14SE. Estes passos são semelhantes para outras aplicações do Windows®. O PaperPort™ 14SE suporta os controladores TWAIN e WIA. Estes passos utilizam o controlador TWAIN (recomendado).

1. Coloque o documento.
2. Inicie o PaperPort™ 14SE.
Efetue uma das seguintes ação:
 - Windows® 7
No seu computador, clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.
 - Windows® 8
Clique em  (**PaperPort**).
 - Windows® 10
Clique em  **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.
3. Clique no menu **Área de trabalho** e clique em **Configurações de digitalização** no friso **Área de trabalho**.
O painel **Digitalizar ou obter foto** aparece do lado esquerdo do ecrã.
4. Na lista de digitalizadores disponíveis, selecione **TWAIN: TW-Brother XXX-XXXX** ou **TWAIN: TW-Brother XXX-XXXX LAN** (em que MFC-XXXX é o nome do modelo do seu equipamento). Para utilizar o controlador WIA, selecione o controlador Brother que tem o prefixo “WIA”.
5. Selecione a caixa de verificação **Exibir caixa de diálogo do scanner** no painel **Digitalizar ou obter foto**.
6. Clique em **Digitalizar**.
É apresentada a caixa de diálogo “Configuração do digitalizador”.



- Ajuste as definições na caixa de diálogo “Configuração do digitalizador”, se necessário.
- Clique na lista pendente **Formato do Documento** e selecione o tamanho do documento.



Para digitalizar ambos os lados do documento (MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW):
A digitalização dos 2 lados automática está disponível apenas quando utiliza o ADF.
Não pode utilizar a pré-digitalização para pré-visualizar uma imagem.

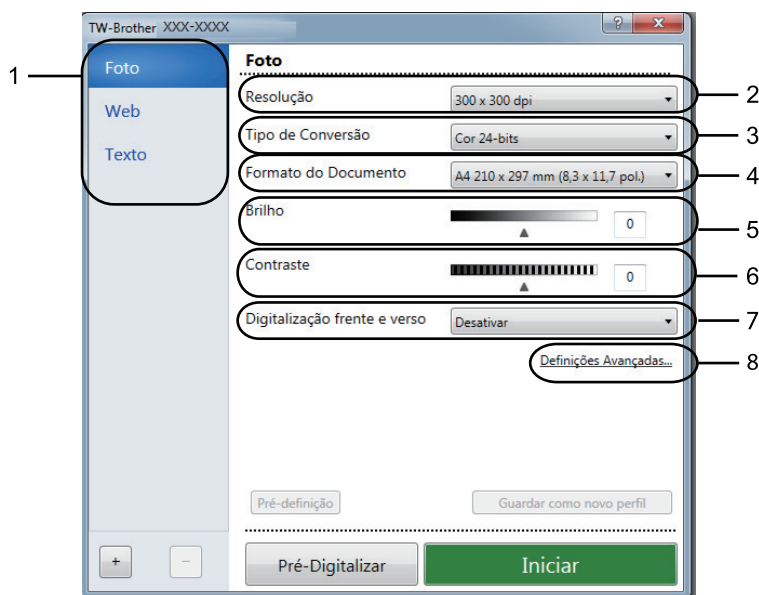
- Clique em **Pré-Digitalizar** se pretender pré-visualizar a imagem e recortar algumas partes não desejadas antes de digitalizar.
- Clique em **Iniciar**.
O equipamento inicia a digitalização.



Informações relacionadas

- Digitalizar a partir do computador (Windows®)
- Configurações do controlador TWAIN (Windows®)

Configurações do controlador TWAIN (Windows®)



- Note que os nomes dos itens e os valores atribuíveis dependem do equipamento.
- A opção **Contraste** está disponível apenas quando selecionar a opção **Cinzeno (Difusão de Erro)**, **Cinzeno Verdadeiro** ou **Cor 24-bits** nas definições **Tipo de Conversão**.

1. Digitalizar

Selecione a opção **Foto**, **Web** ou **Texto** dependendo do tipo de documento que pretende digitalizar.

Digitalizar (tipo de imagem)		Resolução	Tipo de digitalização
Foto	Utilize para digitalizar fotografias.	300 x 300 ppp	Cor 24-bits
Web	Utilize para colocar a imagem digitalizada em páginas web.	100 x 100 ppp	Cor 24-bits
Texto	Utilize para digitalizar documentos de texto.	200 x 200 ppp	Preto e Branco

2. Resolução

Selecione a resolução da digitalização na lista pendente **Resolução**. As resoluções mais elevadas requerem mais memória e tempo de transferência, mas produzem uma imagem digitalizada mais fina.

3. Tipo de Conversão

Selecione entre várias profundidades de cor para a digitalização.

- **Preto e Branco**
Utilize para texto ou imagens de desenho.
- **Cinzeno (Difusão de Erro)**
Utilize para imagens fotográficas ou gráficos. (A Difusão de Erro é um método usado para criar imagens simuladas em tons de cinzeno, sem usar pontos cinzentos verdadeiros. Os pontos pretos são colocados num determinado padrão para conferir um aspeto cinzeno.)
- **Cinzeno Verdadeiro**
Utilize para imagens fotográficas ou gráficos. Este modo é mais exato porque utiliza até 256 tons de cinzeno.

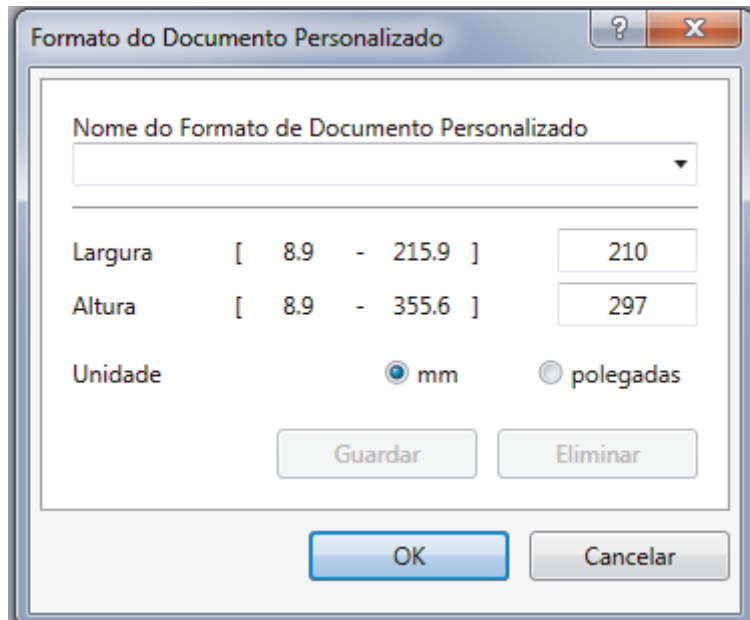
- **Cor 24-bits**

Utilize para criar uma imagem com a reprodução de cor mais precisa. Este modo utiliza até 16,8 milhões de cores para digitalizar a imagem, mas é o que requer mais memória e tem o maior tempo de transferência.

4. Formato do Documento

Selecione o tamanho exato do seu documento a partir de um conjunto de tamanhos de digitalização predefinidos.

Se selecionar **Personalizado...**, aparece a caixa de diálogo **Formato do Documento Personalizado**, onde pode especificar o tamanho do papel.



5. Brilho

Defina o nível de **Brilho** deslocando o cursor para a direita ou esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Se a imagem digitalizada estiver demasiado clara, defina um nível de brilho inferior e volte a digitalizar o documento. Se a imagem estiver demasiado escura, defina um nível de brilho superior e volte a digitalizar o documento. Também pode introduzir um valor no campo para definir o nível de contraste.

6. Contraste

Aumente ou diminua o nível de **Contraste** ao deslocar o cursor para a direita ou para a esquerda. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e às áreas claras da imagem, enquanto uma diminuição revela mais detalhes nas áreas a cinzento. Também pode introduzir um valor no campo para definir o nível de contraste.

7. Digitalização frente e verso

Digitalize ambos os lados do documento. Quando utilizar a função Digitalização Automática dos 2 lados, tem de selecionar a opção **Encader marg + compri** ou **Encader marge + curta** da lista pendente **Digitalização frente e verso** para que quando virar as páginas elas estejam como pretende.

(MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW)

8. Definições Avançadas

Configure as definições avançadas clicando no botão **Definições Avançadas** da caixa de diálogo de definições de digitalização.

- **Deteção de Papel**

- **Alinhamento automático**

Configure o equipamento para corrigir automaticamente a inclinação dos documentos quando as páginas forem digitalizadas a partir do ADF.

- **Rodar Imagem**

Rode a imagem digitalizada.

- **Qualidade de Imagem**

- **Processamento da cor de fundo**

- **Retirar trespasse / Padrão**

Evite manchas do outro lado do papel.

- **Remover cor de fundo**

Remova a cor base dos documentos para tornar os dados digitalizados mais legíveis.

- **Remover cor**

Selecione uma cor para remover da imagem digitalizada.

- **Formato negrito**

Destaque os caracteres do original colocando-os a negrito.

- **Correcção de carater pouco nítido**

Corrija os caracteres cortados ou incompletos do original para o tornar mais fácil de ler.

- **Ênfase de margem**

Torne os caracteres do original mais nítidos.

- **Reduz Ruído**

Melhore e aperfeiçoe a qualidade das imagens digitalizadas com esta seleção. A opção **Reduz Ruído** apenas está disponível quando selecionar a opção **Cor 24-bits** e a resolução de digitalização **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** ou **600 x 600 dpi**.

- **Gestão do papel**

- **Preenchimento da margem**

Preencha as extremidades nos quatro lados da imagem digitalizada utilizando a cor e intervalo selecionados.

- **Ignorar página em branco**

Remova as páginas do documento que estiverem em branco dos resultados da digitalização.

- **Digitalização contínua**

Selecione esta opção para digitalizar várias páginas. Após a digitalização de uma página, pode continuar a digitalizar ou terminar.



Informações relacionadas

- [Digitalizar utilizando o Nuance™ PaperPort™ 14SE ou outras aplicações do Windows®](#)

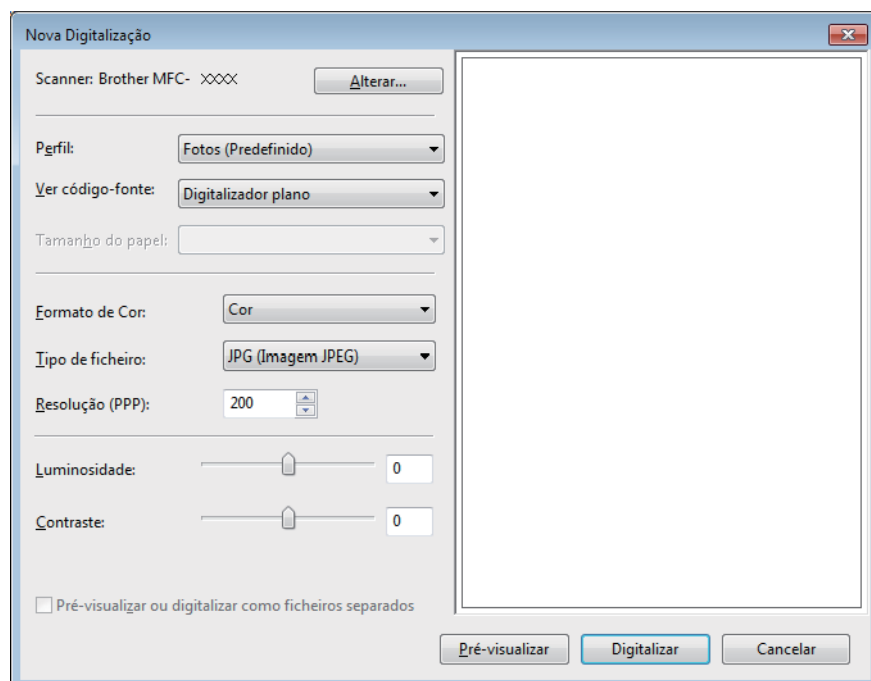
Digitalizar utilizando Galeria de Fotos do Windows® ou Fax e Digitalização do Windows®

A aplicação Galeria de Fotografias do Windows® e a aplicação Fax e Digitalização do Windows® são outras opções que pode utilizar para digitalizar.

- Estas aplicações utilizam o controlador de digitalizador WIA.
- Se pretender recortar uma parte de uma página após a pré-digitalização do documento, terá de fazer a digitalização no vidro do digitalizador.

1. Coloque o documento.
2. Execute a sua aplicação de digitalização. Efetue uma das seguintes ação:
 - (Galeria de Fotografias do Windows®)
Clique em **Ficheiro > Importar de Câmara ou Scanner**.
 - (Fax e Digitalização do Windows®)
Clique em **Ficheiro > Novo > Digitalizar**.
3. Selecione o digitalizador que pretende utilizar.
4. Clique em **Importar** ou **OK**.

Aparece a caixa de diálogo **Nova Digitalização**.



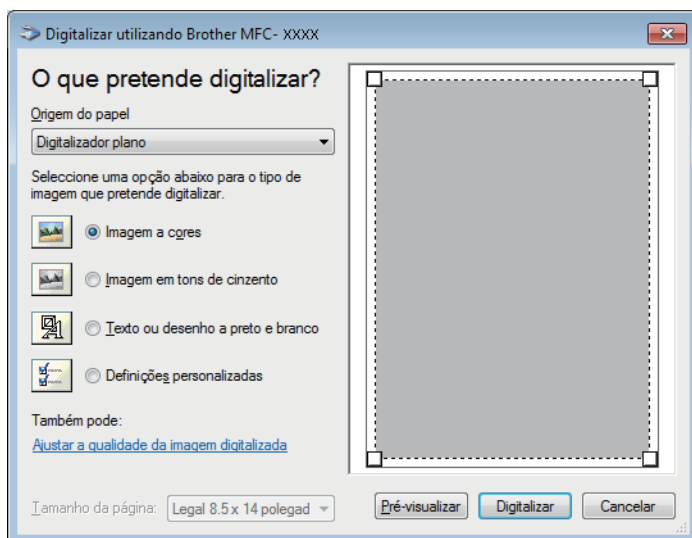
5. Ajuste as definições na caixa de diálogo Configuração do digitalizador, se necessário.
A resolução do digitalizador pode ser definida para um máximo de 1200 ppp. Se pretender digitalizar com resoluções mais elevadas, utilize o software **utilidades do digitalizador** dos **Brother Utilities**.
Se o seu equipamento suportar a digitalização nos 2 lados e quiser digitalizar ambos os lados do documento, selecione **Alimentador (Digitalizar ambos os lados)** como **Ver código-fonte**.
6. Clique em **Digitalizar**.
O equipamento inicia a digitalização do documento.

✓ Informações relacionadas

- [Digitalizar a partir do computador \(Windows®\)](#)

-
- Definições do controlador WIA (Windows®)
-

Definições do controlador WIA (Windows®)



Origem do papel

Selecione a opção **Alimentador de documentos** ou **Digitalizador plano** na lista pendente.

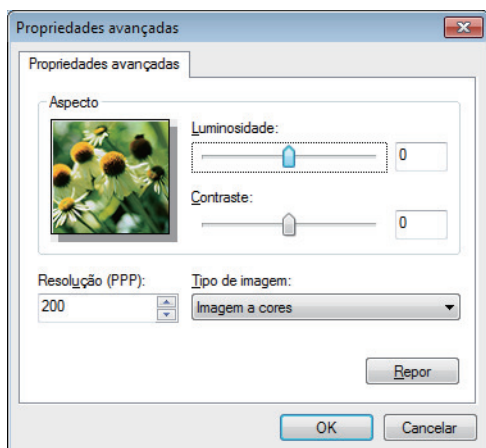
Tipo de figura (tipo de imagem)

Selecione **Imagem a cores**, **Imagem em tons de cinzento**, **Texto ou desenho a preto e branco** ou **Definições personalizadas** para o tipo de documento que pretende digitalizar.

Para alterar as definições avançadas, clique na ligação **Ajustar a qualidade da imagem digitalizada**.

Tamanho da página

A opção **Tamanho da página** está disponível se selecionar **Alimentador de documentos** como opção de **Origem do papel**.



Luminosidade

Defina o nível de **Luminosidade** arrastando o cursor para a direita ou esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Se a imagem digitalizada estiver demasiado clara, defina um nível de brilho inferior e volte a digitalizar o documento. Se a imagem estiver demasiado escura, defina um nível de brilho superior e volte a digitalizar o documento.

Contraste

Aumente ou diminua o nível de **Contraste** ao deslocar o cursor para a direita ou para a esquerda. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e às áreas claras da imagem, enquanto uma diminuição revela mais detalhes nas áreas a cinzento. Também pode introduzir um valor no campo para definir o nível de contraste.

Resolução (PPP)

Selecione a resolução da digitalização na lista **Resolução (PPP)**. As resoluções mais elevadas requerem mais memória e tempo de transferência, mas produzem uma imagem digitalizada mais fina.



Informações relacionadas

- [Digitalizar utilizando Galeria de Fotos do Windows® ou Fax e Digitalização do Windows®](#)
-

Digitalizar a partir do computador (Mac)

Existem várias formas de utilizar o Mac para digitalizar fotografias e documentos no seu equipamento Brother. Utilize o software fornecido pela Brother ou a sua aplicação de digitalização favorita.

- [Digitalizar utilizando ControlCenter2 \(Mac\)](#)
- [Digitalizar com aplicações compatíveis com TWAIN \(Mac\)](#)
- [Configurações do controlador TWAIN \(Mac\)](#)


Digitalizar utilizando ControlCenter2 (Mac)

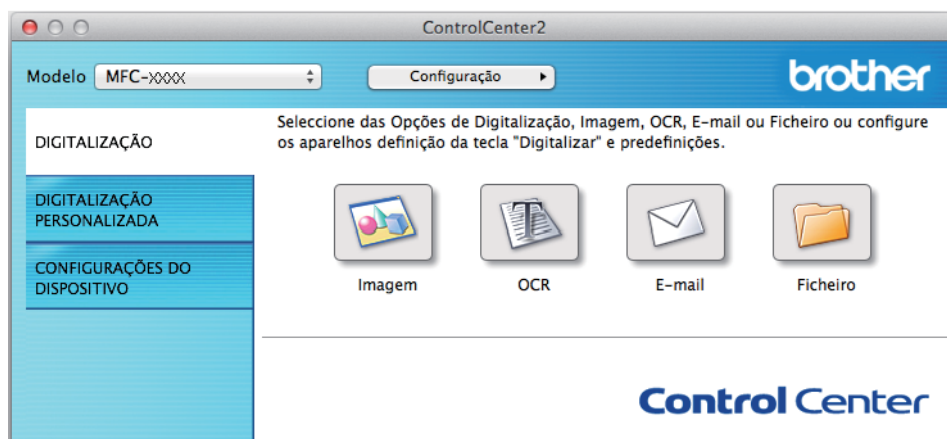
Utilize o software ControlCenter da Brother para digitalizar fotografias e guardá-las em formato JPEG, PDF ou outro.

- [Digitalizar utilizando o ControlCenter2 \(Mac\)](#)
- [Guardar os dados digitalizados numa pasta como ficheiro PDF com o ControlCenter2 \(Mac\)](#)
- [Digitalizar ambos os lados de um documento automaticamente com o ControlCenter2 \(Mac\)](#)
- [Digitalizar ambos os lados de um cartão de identificação através do ControlCenter2 \(Mac\)](#)
- [Digitalizar para anexo de e-mail com o ControlCenter2 \(Mac\)](#)
- [Digitalizar para ficheiro de texto editável \(OCR\) com o ControlCenter2 \(Mac\)](#)
- [Definições de digitalização do ControlCenter2 \(Mac\)](#)

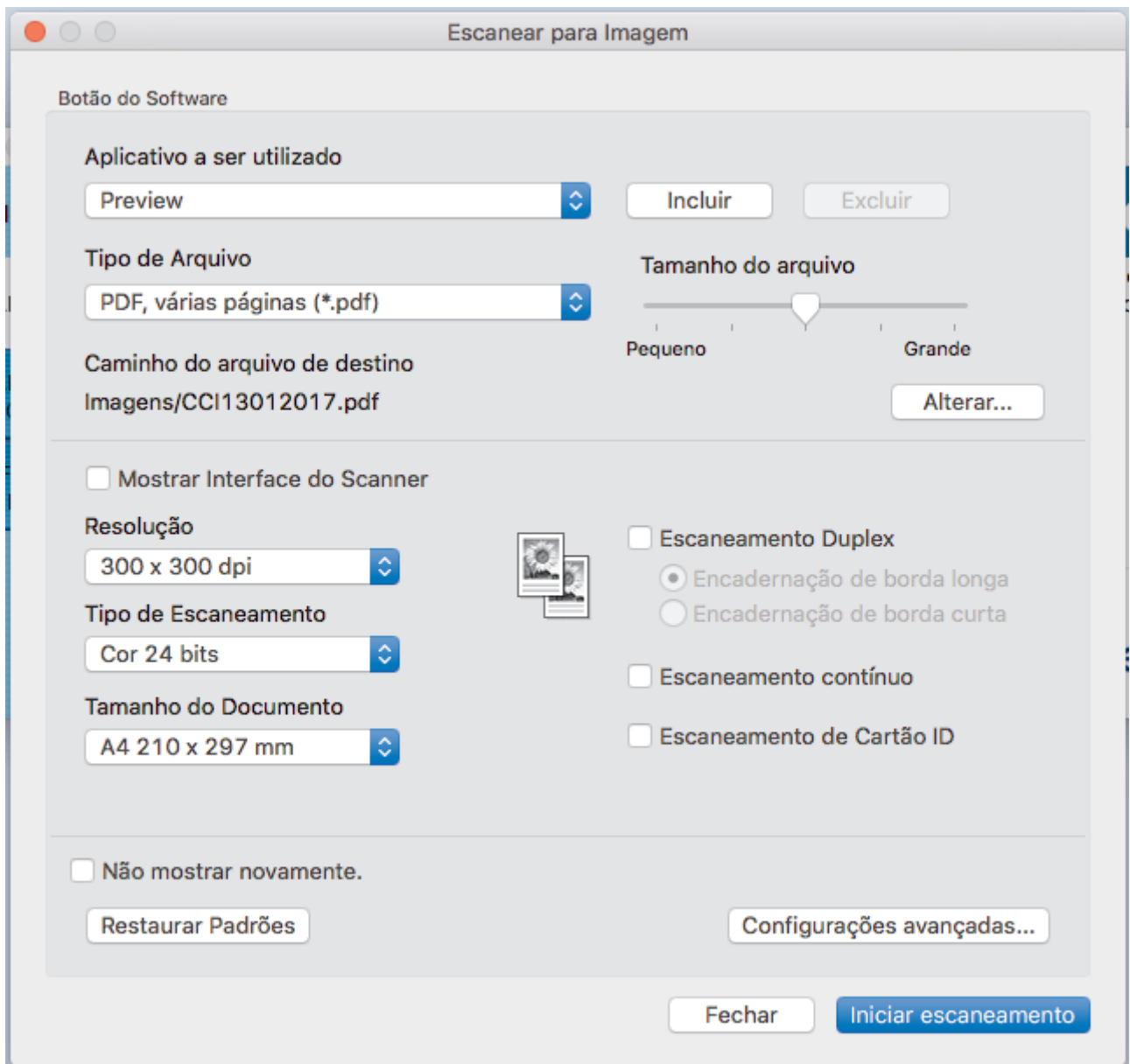
Digitalizar utilizando o ControlCenter2 (Mac)

Envie fotografias ou gráficos digitalizados diretamente para o seu computador.

1. Coloque o documento.
2. Na barra de menus **Finder**, clique em **Go > Aplicações > Brother** e clique duas vezes no ícone  (**ControlCenter**).
Aparece o ecrã **ControlCenter2**.
3. Clique no separador **DIGITALIZAÇÃO**.



4. Clique no botão **Imagem**.
Aparece a caixa de diálogo Definições de Digitalização.



5. Altere as definições de digitalização, como o formato de ficheiro, o nome do ficheiro, o caminho de destino, a resolução e a cor, se necessário.



Para alterar o nome do ficheiro ou o caminho de destino, clique em **Altera**.


6. Clique no botão **Iniciar digitalização**.
O equipamento inicia a digitalização. A imagem digitalizada é aberta na aplicação que seleccionou.



Informações relacionadas

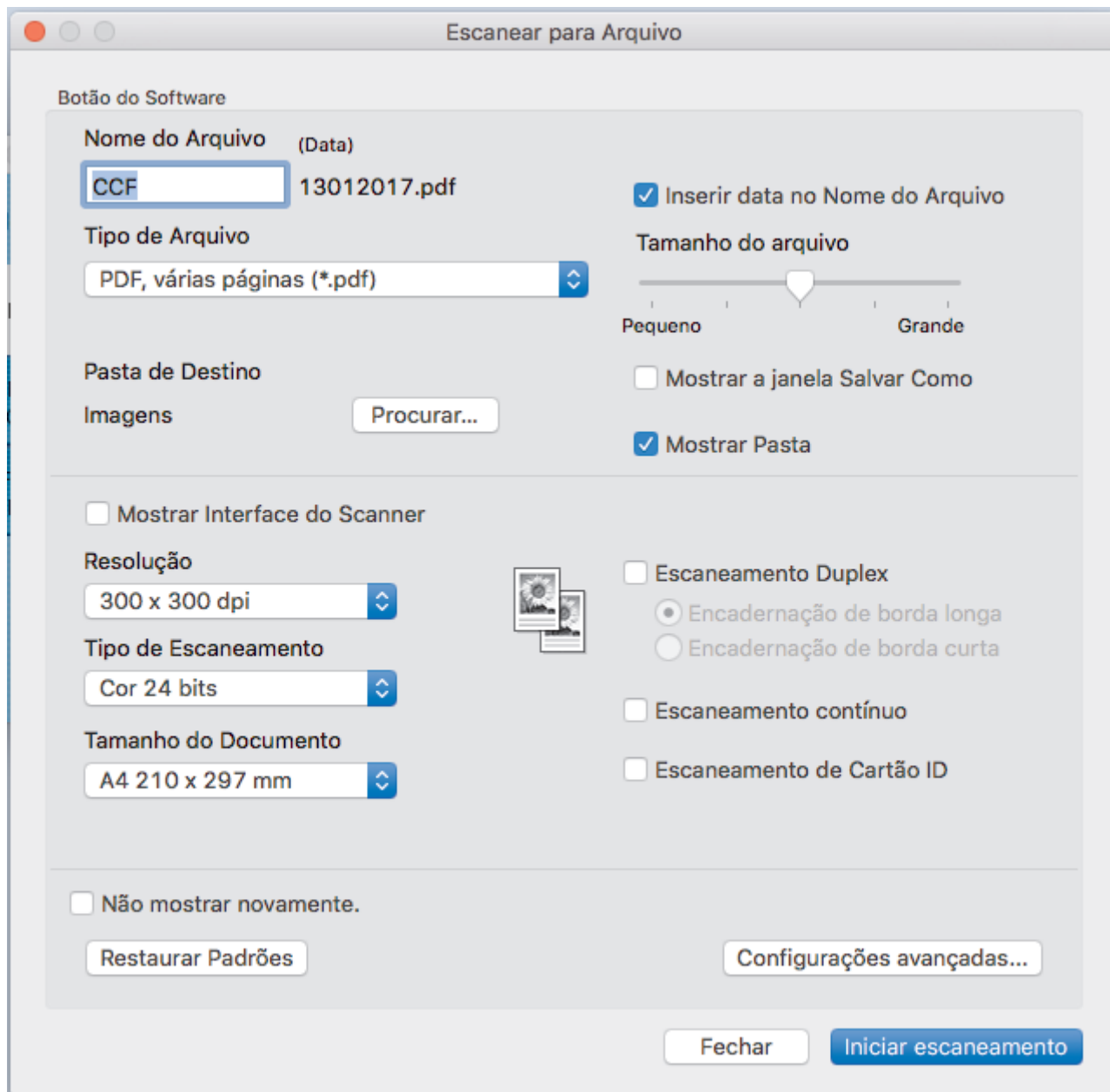
- [Digitalizar utilizando ControlCenter2 \(Mac\)](#)

Guardar os dados digitalizados numa pasta como ficheiro PDF com o ControlCenter2 (Mac)

1. Coloque o documento.
2. Na barra de menus **Finder**, clique em **Go > Aplicações > Brother** e clique duas vezes no ícone  (**ControlCenter**).
Aparece o ecrã **ControlCenter2**.
3. Clique no separador **DIGITALIZAÇÃO**.



4. Clique no botão **Ficheiro**.
Aparece a caixa de diálogo “Definições de digitalização”.



5. Clique no menu instantâneo **Tipo de Ficheiro** e selecione um ficheiro PDF.



Para guardar o documento como um PDF protegido com palavra-passe, selecione **PDF Seguro (*.pdf)** no menu instantâneo **Tipo de Ficheiro**, introduza a sua palavra-passe nos campos **Palavra-passe** e **Reinserir Palavra-passe** e clique em **OK**.

6. Altere as definições de digitalização, como o nome do ficheiro, a pasta de destino, a resolução e a cor, se necessário.
7. Clique no botão **Iniciar digitalização**.
O equipamento inicia a digitalização. O ficheiro será guardado na pasta que tiver selecionado.



Informações relacionadas

- [Digitalizar utilizando ControlCenter2 \(Mac\)](#)

Digitalizar ambos os lados de um documento automaticamente com o ControlCenter2 (Mac)

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

1. Coloque os documentos no ADF.



Para digitalizar os dois lados de um documento automaticamente, é necessário utilizar o ADF e não o vidro do digitalizador plano.

2. Na barra de menus **Finder**, clique em **Go > Aplicações > Brother** e clique duas vezes no ícone  (**ControlCenter**).

Aparece o ecrã **ControlCenter2**.

3. Clique no separador **DIGITALIZAÇÃO**.



4. Clique no botão do tipo de digitalização (**Imagem**, **OCR**, **E-mail** ou **Ficheiro**) que pretende utilizar.
Aparece a caixa de diálogo “Definições de digitalização”.
5. Selecione a caixa de verificação **Digitalização frente e verso**.
6. Selecione a opção **Encader marg + compri** ou **Encader marge + curta**, dependendo do esquema original.
7. Configure as outras definições se necessário.
8. Clique no botão **Iniciar digitalização**.
O equipamento inicia a digitalização.


Alterou as predefinições para a ação “Digitalizar para” selecionada. Estas definições serão utilizadas na próxima vez que este tipo de digitalização (**Imagem**, **OCR**, **E-mail** ou **Ficheiro**) for selecionado para esta ação.



Informações relacionadas

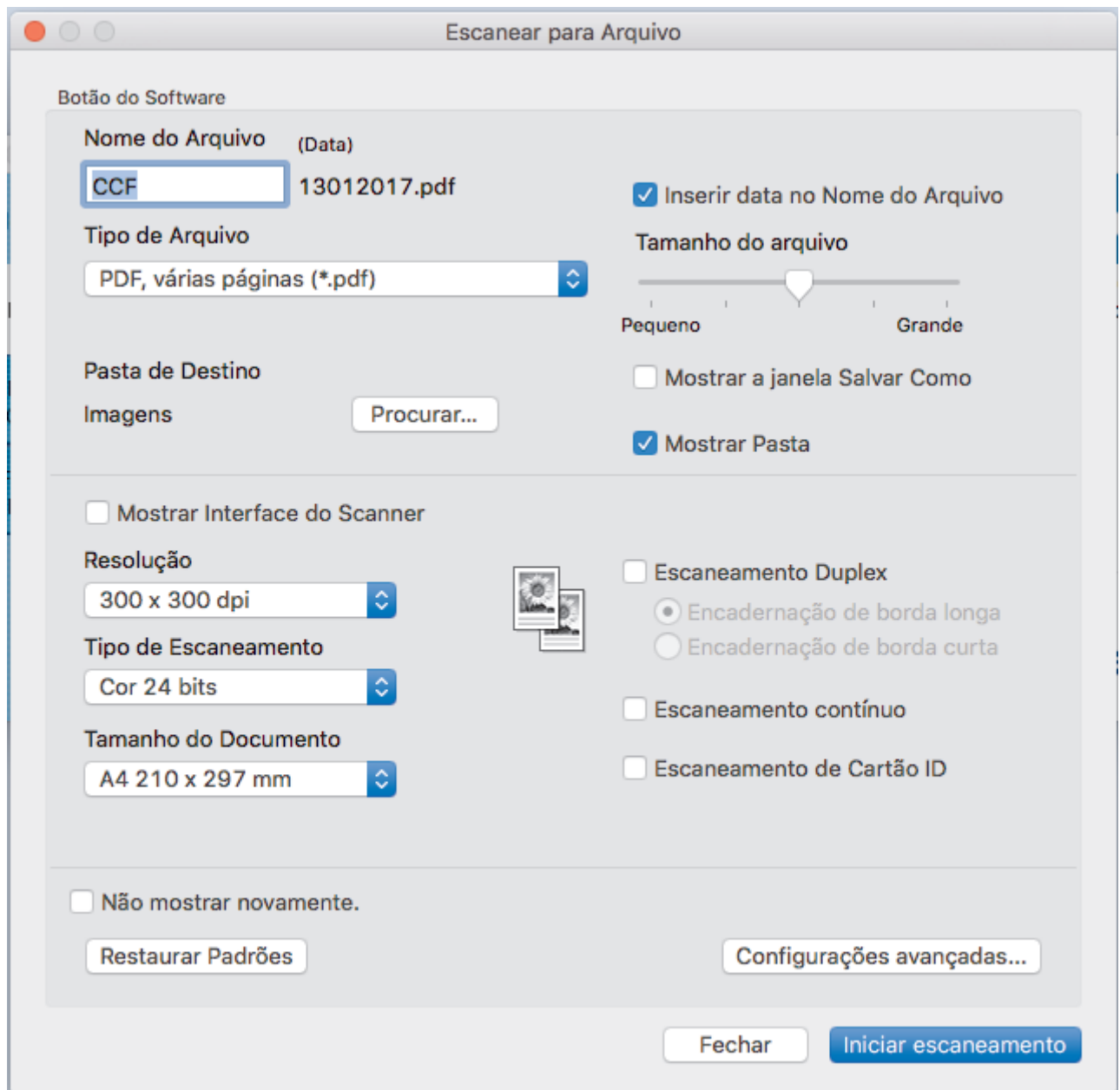
- [Digitalizar utilizando ControlCenter2 \(Mac\)](#)

Digitalizar ambos os lados de um cartão de identificação através do ControlCenter2 (Mac)

1. Coloque um cartão de identificação no vidro do digitalizador.
2. Na barra de menus **Finder**, clique em **Go > Aplicações > Brother** e clique duas vezes no ícone  (**ControlCenter**).
Aparece o ecrã **ControlCenter2**.
3. Clique no separador **DIGITALIZAÇÃO**.



4. Clique no botão **Ficheiro**.
Aparece a caixa de diálogo “Definições de digitalização”.



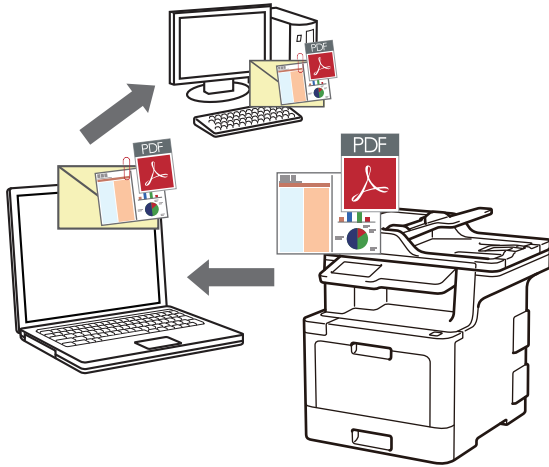
5. Marque a caixa de verificação **Digitalizar cartão de ID**.
Aparece a caixa de diálogo de instruções.
6. Leia as instruções apresentadas no ecrã e clique em **OK**.
7. Configure as outras definições se necessário.
8. Clique no botão **Iniciar digitalização**.
O equipamento inicia a digitalização de um lado do cartão de identificação.
9. Quando o equipamento tiver digitalizado um lado, vire o cartão de identificação e clique em **Continuar** para digitalizar o outro lado.
10. Clique em **Concluir**.

✓ Informações relacionadas


- [Digitalizar utilizando ControlCenter2 \(Mac\)](#)

Digitalizar para anexo de e-mail com o ControlCenter2 (Mac)

Enviar um documento digitalizado como um anexo de e-mail.

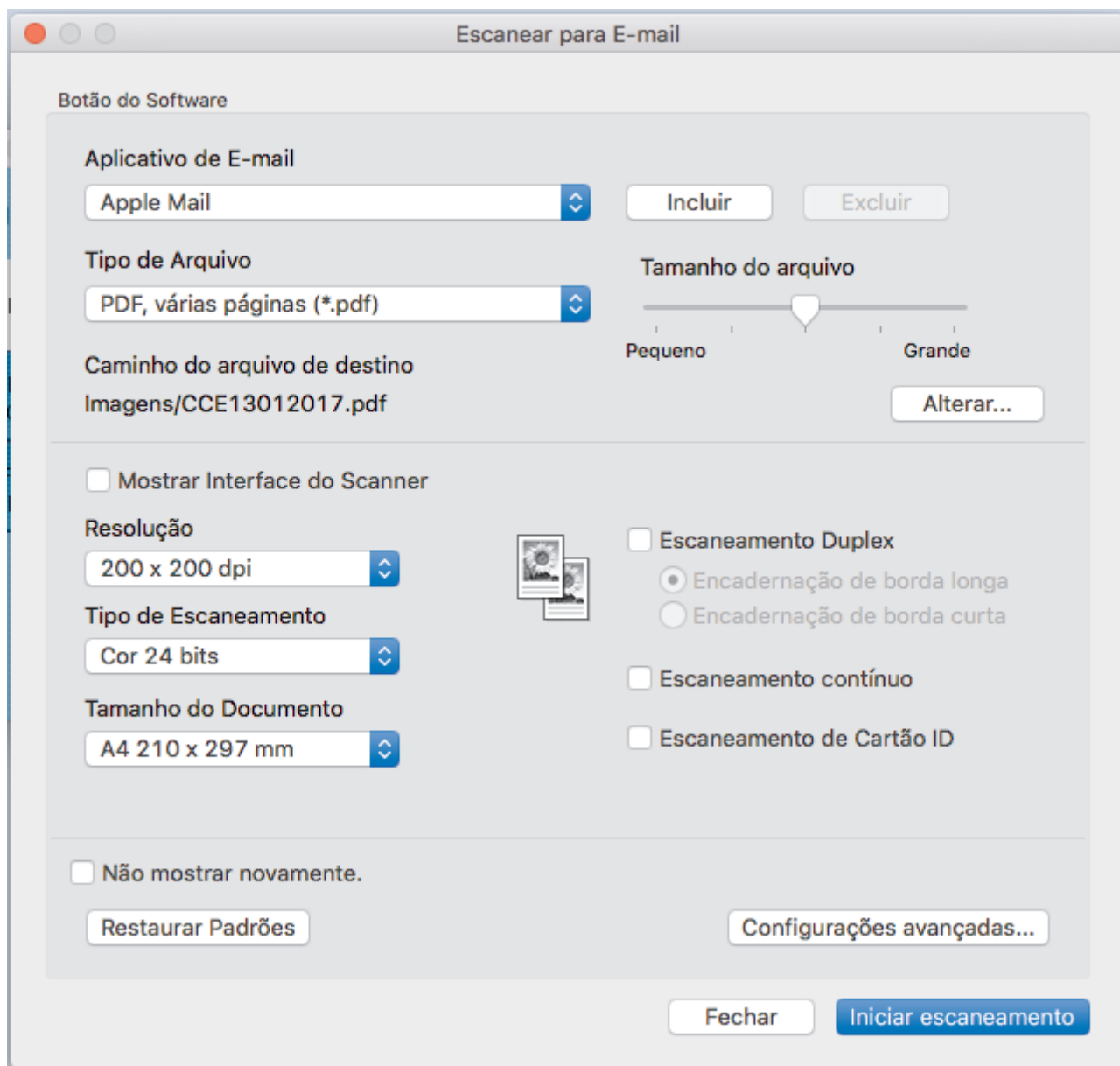


A função “Digitalizar para e-mail” não suporta serviços de Webmail. Utilize a função Digitalizar para imagem ou Digitalizar para ficheiro para digitalizar um documento ou uma fotografia e, em seguida, anexar o ficheiro digitalizado a uma mensagem de e-mail.

1. Coloque o documento.
2. Na barra de menus **Finder**, clique em **Go > Aplicações > Brother** e clique duas vezes no ícone  (**ControlCenter**).
Aparece o ecrã **ControlCenter2**.
3. Clique no separador **DIGITALIZAÇÃO**.



4. Clique no botão **E-mail**.
Aparece a caixa de diálogo Definições de Digitalização.



5. Altere as definições de digitalização, como o formato de ficheiro, o nome do ficheiro, o caminho de destino, a resolução e a cor, se necessário.



Para alterar o nome do ficheiro ou o caminho de destino, clique em **Altera**.

6. Clique no botão **Iniciar digitalização**.

O equipamento inicia a digitalização. A sua aplicação de e-mail predefinida será aberta e a imagem digitalizada será anexada a uma nova mensagem de e-mail em branco.

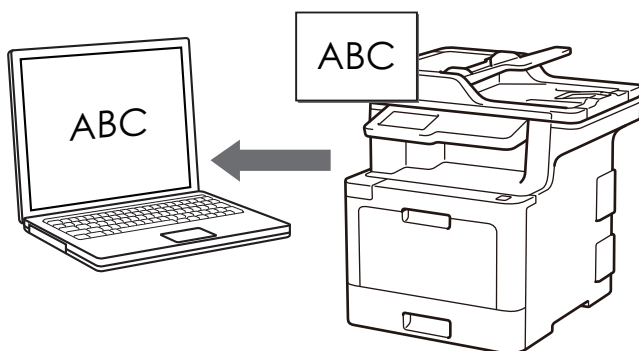


Informações relacionadas


- [Digitalizar utilizando ControlCenter2 \(Mac\)](#)

Digitalizar para ficheiro de texto editável (OCR) com o ControlCenter2 (Mac)

O equipamento consegue converter os caracteres de um documento digitalizado em texto através da tecnologia de reconhecimento ótico de caracteres (OCR). Poderá editar o texto utilizando a sua aplicação de edição de texto preferida.

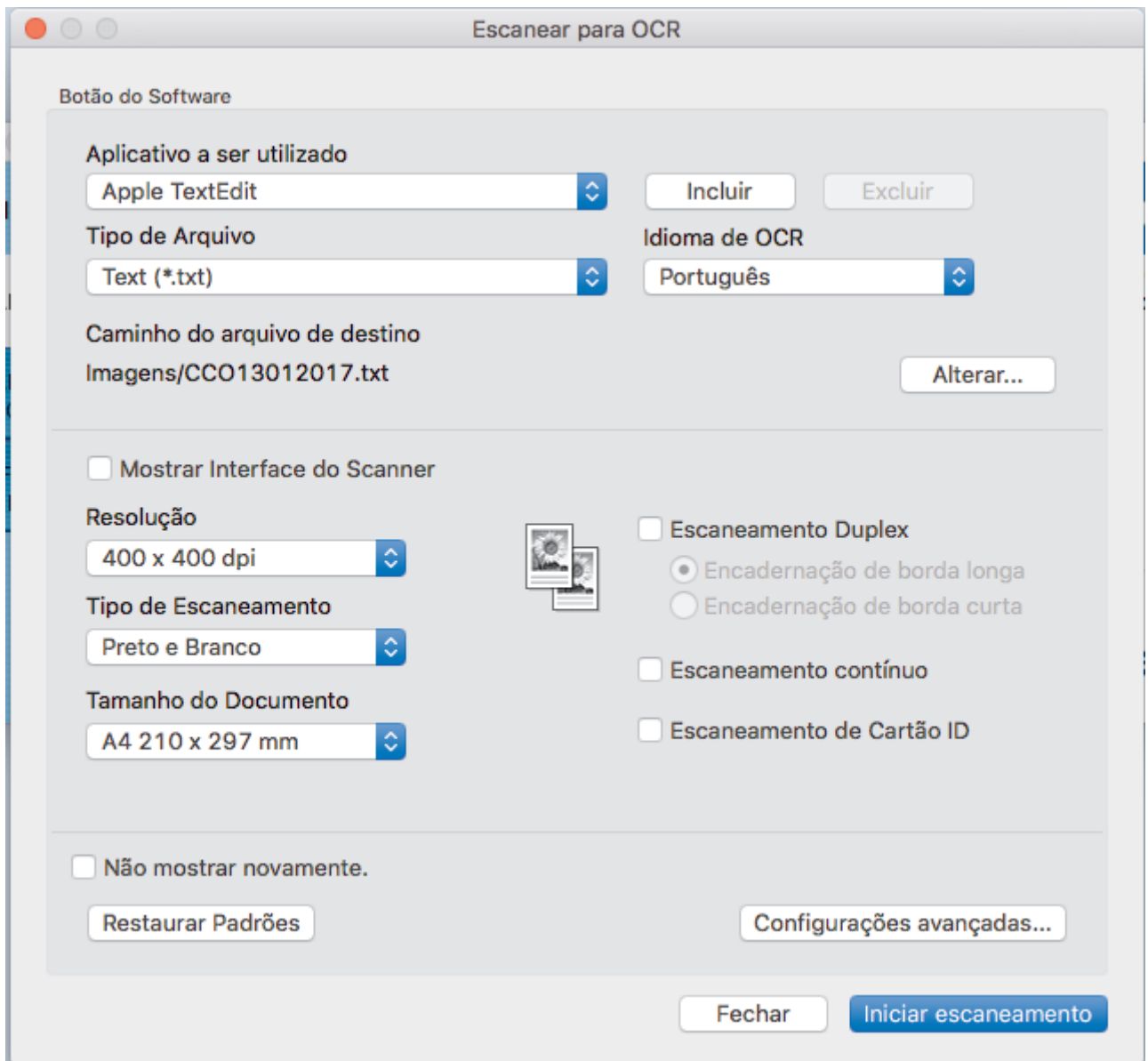


A função “Digitalização para OCR” está disponível em determinados idiomas.

1. Coloque o documento.
2. Na barra de menus **Finder**, clique em **Go > Aplicações > Brother** e clique duas vezes no ícone  (**ControlCenter**).
Aparece o ecrã **ControlCenter2**.
3. Clique no separador **DIGITALIZAÇÃO**.



4. Clique no botão **OCR**.
Aparece a caixa de diálogo Definições de Digitalização.



5. Altere as definições de digitalização, como o formato de ficheiro, o nome do ficheiro, o caminho de destino, a resolução e a cor, se necessário.



Para alterar o nome do ficheiro ou o caminho de destino, clique em **Altera**.

6. Clique no botão **Iniciar digitalização**.

O equipamento digitaliza o documento, converte-o para texto editável e envia-o para a sua aplicação de processamento de texto predefinida.



Informações relacionadas

- [Digitalizar utilizando ControlCenter2 \(Mac\)](#)

Definições de digitalização do ControlCenter2 (Mac)

Definições	Funções aplicáveis			
	Imagem	OCR	E-mail	Ficheiro
Aplicação do Destino/Aplicação do E-mail	Sim	Sim	Sim	-
Tipo de Ficheiro	Sim	Sim	Sim	Sim
Tamanho do ficheiro	Sim	-	Sim	Sim
Idioma OCR	-	Sim	-	-
Caminho do ficheiro de destino	Sim	Sim	Sim	-
Nome do Ficheiro	Sim	Sim	Sim	Sim
Inserir data no nome do ficheiro	Sim	Sim	Sim	Sim
Visualiza a janela Guardar Como	-	-	-	Sim
Pasta de Destino	Sim	Sim	Sim	Sim
Visualiza Pasta	-	-	-	Sim
Resolução	Sim	Sim	Sim	Sim
Tipo de Digitalização	Sim	Sim	Sim	Sim
Formato do Documento	Sim	Sim	Sim	Sim
Digitalização contínua	Sim	Sim	Sim	Sim
Digitalização frente e verso	Sim	Sim	Sim	Sim
Digitalizar cartão de ID	Sim	Sim	Sim	Sim
Visualiza a Interface do Scanner	Sim	Sim	Sim	Sim
Definições avançadas	Sim	Sim	Sim	Sim
Restaurar Predefinições	Sim	Sim	Sim	Sim

Aplicação do Destino/Aplicação do E-mail

Selecione a aplicação que será utilizada para abrir dados digitalizados. Apenas podem ser selecionadas as aplicações que estiverem instaladas no computador.

- **Adicionar**

Adicione uma aplicação ao menu instantâneo.

Introduza o nome da aplicação no campo **Nome da Aplicação** (até 30 caracteres) e selecione a sua aplicação preferida com um clique no botão **Procurar**. Selecione a opção **Tipo de Ficheiro** no menu instantâneo.

- **Eliminar**

Pode eliminar uma aplicação que tenha adicionado ao menu instantâneo.

Selecione a aplicação no menu instantâneo **Nome da Aplicação** e clique em **Eliminar**.

Tipo de Ficheiro

Selecione o tipo de ficheiro que pretende utilizar para os dados digitalizados.

Tamanho do ficheiro

Altere o tamanho do ficheiro movendo o cursor **Tamanho do ficheiro** para a esquerda ou direita.

Idioma OCR

Defina o idioma de OCR de acordo com o idioma do texto do documento digitalizado.

Caminho do ficheiro de destino

Clique no botão **Altera** para alterar o prefixo do nome do ficheiro e o caminho da pasta de destino.

Nome do Ficheiro

Introduza um prefixo para o nome do ficheiro, se necessário.

Inserir data no nome do ficheiro

Insira automaticamente a data no nome de ficheiro da imagem digitalizada.

Visualiza a janela Guardar Como

Selecione esta opção para especificar o destino da imagem digitalizada sempre que digitalizar.

Pasta de Destino

Clique em **Procurar** para seleccionar a pasta onde pretender guardar o documento digitalizado.

Visualiza Pasta

Selecione a opção **Visualiza Pasta** para que a pasta de destino seja apresentada automaticamente após a digitalização.

Resolução

Selecione uma resolução de digitalização no menu instantâneo **Resolução**. As resoluções superiores ocupam mais memória e aumentam o tempo de transferência, mas produzem uma imagem digitalizada mais nítida.

Tipo de Digitalização

Selecione entre várias profundidades de cor para a digitalização.

- **Preto e Branco**

Utilize para texto ou imagens de desenho.

- **Cinzeno (Difusão de Erro)**

Utilize para imagens fotográficas ou gráficos. (A Difusão de Erro é um método usado para criar imagens simuladas em tons de cinzeno, sem usar pontos cinzentos verdadeiros. Os pontos pretos são colocados num determinado padrão para conferir um aspeto cinzeno.)

- **Cinzeno Verdadeiro**

Utilize para imagens fotográficas ou gráficos. Este modo é mais exato porque utiliza até 256 tons de cinzeno.

- **Cor 24-bits**

Utilize para criar uma imagem com a reprodução de cor mais precisa. Este modo utiliza até 16,8 milhões de cores para digitalizar a imagem, mas é o que requer mais memória e tem o maior tempo de transferência.

- **Automático**

Utilize para qualquer tipo de documento. Este modo escolhe automaticamente uma profundidade de cor adequada para o documento.

Formato do Documento

Selecione o tamanho exato do seu documento no menu instantâneo **Formato do Documento**.

- Se seleccionar a opção **1 a 2 (A4)**, a imagem digitalizada será dividida em dois documentos de formato A5.

Digitalização contínua

Selecione esta opção para digitalizar várias páginas. Após a digitalização de uma página, pode continuar a digitalizar ou terminar.

Digitalização frente e verso

Marque esta caixa de verificação para digitalizar ambos os lados do documento. Quando utilizar a função "Digitalização automática nos 2 lados", tem de seleccionar a opção **Encader marg + compri** ou **Encader marge + curta** dependendo da disposição do seu original, para garantir que o ficheiro de dados criado aparece corretamente.

(MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW)

Digitalizar cartão de ID

Selecione esta caixa de verificação para digitalizar ambos os lados de um cartão de identificação para uma página.

Visualiza a Interface do Scanner

Selecione esta caixa de verificação para recortar uma parte de uma página digitalizada depois de pré-digitalizar o documento.

Definições avançadas

Configure as definições avançadas clicando no botão **Definições avançadas** da caixa de diálogo de definições de digitalização.

- **Brilho**

Defina o nível de **Brilho** arrastando o cursor para a direita ou esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Se a imagem digitalizada estiver demasiado clara, defina um nível de brilho inferior e volte a digitalizar o documento. Se a imagem estiver demasiado escura, defina um nível de brilho superior e volte a digitalizar o documento.

- **Contraste**

Aumente ou diminua o nível de **Contraste** deslocando o cursor para a direita ou para a esquerda. Um aumento acentua as áreas escuras e as áreas claras da imagem, enquanto uma diminuição revela mais detalhes nas áreas cinzentas.

- **Remover cor de fundo**

Remova a cor de base dos documentos para tornar os dados digitalizados mais legíveis. Quando utilizar esta função, selecione uma de três definições: alto, médio e baixo.

(Disponível apenas para as opções **Automático**, **Cinzeno Verdadeiro** e **Cor 24-bits**)

- **Rodar Imagem**

Rode a imagem digitalizada.

- **Desincl. Auto ADF**

Quando digitalizar o documento a partir do ADF, o equipamento corrige automaticamente a inclinação do documento.

- **Ignorar página em branco**

Remova as páginas em branco existentes no documento dos resultados da digitalização.

- **Apresentar resultados da digitalização**

Veja o número total de páginas guardadas e páginas em branco ignoradas no ecrã do computador.

Restaurar Predefinições

Selecione esta opção para repor todas as predefinições de fábrica.



Informações relacionadas

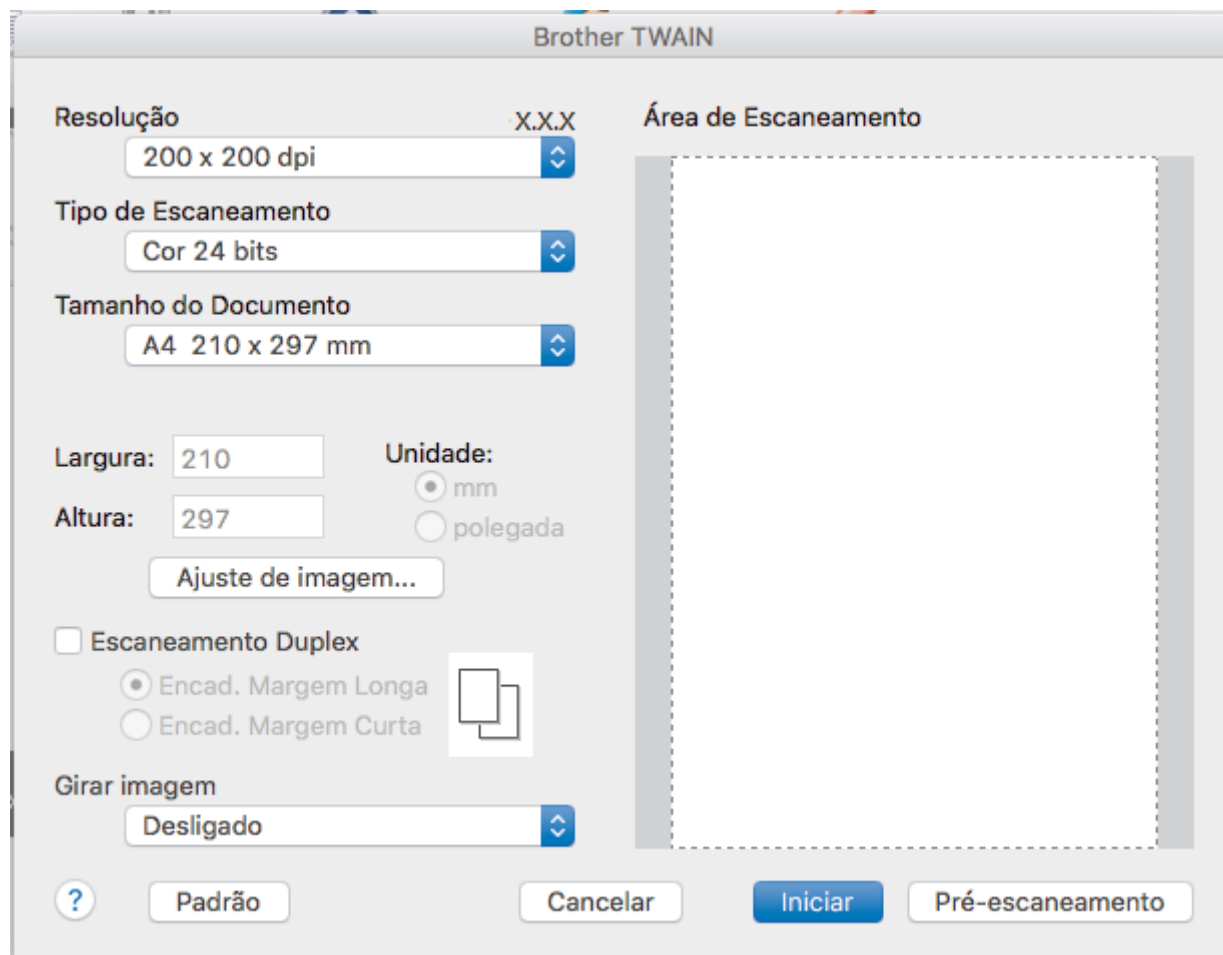
- [Digitalizar utilizando ControlCenter2 \(Mac\)](#)
-

Digitalizar com aplicações compatíveis com TWAIN (Mac)

Também pode utilizar aplicações compatíveis com TWAIN. Para obter mais informações sobre o procedimento de digitalização, consulte o manual da sua aplicação.

1. Inicie a sua aplicação de gráficos e selecione a operação de digitalização.

Aparece a caixa de diálogo “Configuração do digitalizador”.



2. Altere as definições de digitalização, tais como **Resolução**, **Tipo de Escaneamento** ou **Ajuste de imagem**, se necessário.
3. Clique no menu instantâneo **Tamanho do Documento** e selecione o tamanho do documento.
4. Clique na opção **Pré-Scan** para pré-visualizar a imagem e recortar partes indesejadas antes da digitalização.



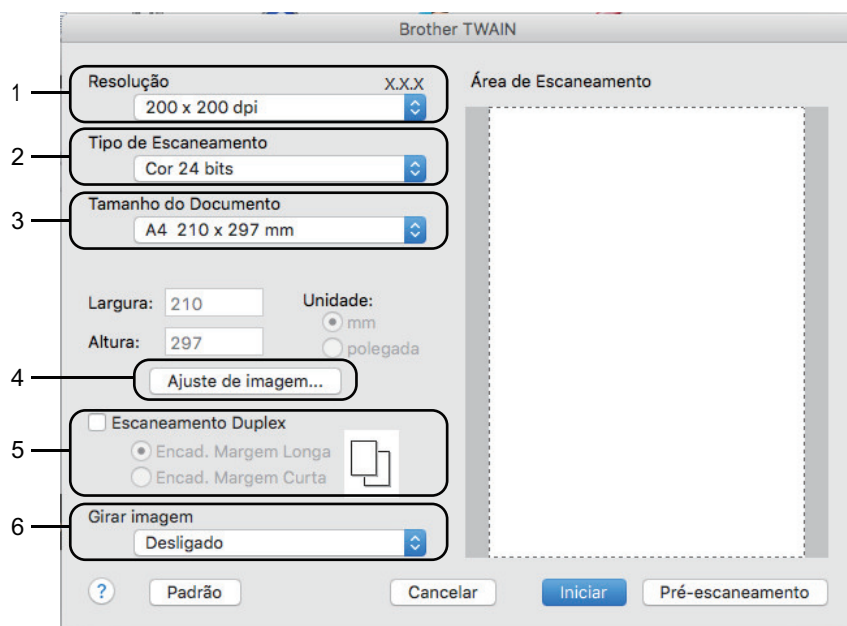
- Após selecionar um tamanho de documento, ajuste a área de digitalização mantendo o botão do rato premido e arrastando o ponteiro do rato sobre a parte que pretende digitalizar.
- Para digitalizar ambos os lados do documento (MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW): A digitalização dos 2 lados automática está disponível apenas quando utiliza o ADF. Não pode ajustar a área de digitalização. Não pode utilizar a pré-digitalização para pré-visualizar uma imagem.

5. Clique em **Iniciar**.
O equipamento inicia a digitalização.

✓ Informações relacionadas

- [Digitalizar a partir do computador \(Mac\)](#)

Configurações do controlador TWAIN (Mac)



- Os nomes dos itens e os valores atribuíveis dependem do equipamento.
- A opção **Contraste** está disponível apenas quando selecionar **Cinza (Difusão de erro)**, **Cinza verdadeiro** ou **Cor 24 bits** nas opções **Tipo de Escaneamento**.

1. Resolução

Selecione uma resolução de digitalização no menu instantâneo **Resolução**. As resoluções mais elevadas requerem mais memória e tempo de transferência, mas produzem uma imagem digitalizada mais fina.

2. Tipo de Escaneamento

Selecione entre várias profundidades de cor para a digitalização.

- **Preto e Branco**

Utilize para texto ou imagens de desenho.

- **Cinza (Difusão de erro)**

Utilize para imagens fotográficas ou gráficos. (A Difusão de Erro é um método usado para criar imagens simuladas em tons de cinzento, sem usar pontos cinzentos verdadeiros. Os pontos pretos são colocados num determinado padrão para conferir um aspeto cinzento.)

- **Cinza verdadeiro**

Utilize para imagens fotográficas ou gráficos. Este modo é mais exato porque utiliza até 256 tons de cinzento.

- **Cor 24 bits**

Utilize para criar uma imagem com a reprodução de cor mais precisa. Este modo utiliza até 16,8 milhões de cores para digitalizar a imagem, mas é o que requer mais memória e tem o maior tempo de transferência.

3. Tamanho do Documento

Selecione o tamanho exato do seu documento a partir de um conjunto de tamanhos de digitalização predefinidos.

- Se selecionar **Personalizado**, pode especificar o tamanho do papel.

Largura: Unidade: mm
Altura: polegada

4. Ajuste de imagem

Clique no botão **Ajuste de imagem** para ajustar outras qualidades da imagem.

Personalizado
Brilho
Contraste
 ColorSync
Intenção

Perfil do Scanner

 Reduzir ruído
Cancelar OK

Brilho

Defina o nível de **Brilho** arrastando o cursor para a direita ou esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Se a imagem digitalizada estiver demasiado clara, defina um nível de brilho inferior e volte a digitalizar o documento. Se a imagem estiver demasiado escura, defina um nível de brilho superior e volte a digitalizar o documento. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o brilho.

Contraste

Aumente ou diminua o nível de **Contraste** ao deslocar o cursor para a direita ou para a esquerda. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e às áreas claras da imagem, enquanto uma diminuição revela mais detalhes nas áreas a cinzento. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o contraste.

Reduzir ruído

Melhore e aperfeiçoe a qualidade das imagens digitalizadas com esta seleção. A opção **Reduzir ruído** apenas está disponível quando está selecionada a opção **Cor 24 bits** e as resoluções de digitalização **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** ou **600 x 600 dpi**.

5. Escaneamento Duplex

Se marcar esta caixa de verificação, o equipamento digitaliza ambos os lados do documento. Quando utilizar a função “Digitalização nos 2 lados automática”, tem de seleccionar a opção **Encad. Margem Longa** ou **Encad. Margem Curta** dependendo da disposição do seu original, para garantir que o ficheiro de dados criado aparece corretamente.

(Disponível apenas em alguns modelos)

6. Rodar Imagem

Rode a imagem digitalizada.

✓ Informações relacionadas

- [Digitalizar a partir do computador \(Mac\)](#)

Configurar as definições de digitalização utilizando a Gestão Baseada na Web


- [Definir o nome do ficheiro de digitalização através da Gestão Baseada na Web](#)
- [Configurar o relatório de trabalho de digitalização por e-mail utilizando a Gestão Baseada na Web](#)

Definir o nome do ficheiro de digitalização através da Gestão Baseada na Web

Configure um nome de ficheiro para os dados digitalizados, utilizando a Gestão Baseada na Web.

1. Abra o seu web browser.

Introduza “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento ou o nome do servidor de impressão). Por exemplo: http://192.168.1.2

Por predefinição, não é necessária qualquer palavra-passe. Se tiver definido uma palavra-passe anteriormente, introduza-a e, em seguida, clique em .

2. Clique no separador **Scan (Digitalizar)**.
3. Clique no menu **Scan File Name (Nome do ficheiro de digitalização)** da barra de navegação do lado esquerdo.
4. Selecione o **File Name Style (Estilo de nome de ficheiro)** na lista pendente.
5. Se tiver selecionado a opção de inclusão da data no campo **File Name Style (Estilo de nome de ficheiro)**, selecione o formato da **Date (Data)** na lista pendente.
6. Nos campos **Time (Hora)**, selecione **On (Ligado)** para incluir a informação da hora no nome do ficheiro.
7. No campo **Counter (Contador)**, selecione **Continuous (Contínuo)** ou **Reset after each job (Repor após cada trabalho)**.



Quando seleccionar **Reset after each job (Repor após cada trabalho)**, pode ocorrer repetição de nomes de ficheiro.

8. Se pretender criar um prefixo de nome de ficheiro definido pelo utilizador, introduza um nome de ficheiro nos campos definidos pelo utilizador de cada função de digitalização.



A utilização dos caracteres ?, /, \, ou * pode causar um erro de envio.

9. Clique em **Submit (Submeter)**.



Informações relacionadas


- [Configurar as definições de digitalização utilizando a Gestão Baseada na Web](#)

Configurar o relatório de trabalho de digitalização por e-mail utilizando a Gestão Baseada na Web

Quando digitalizar um documento, o equipamento envia um relatório de trabalho de digitalização por e-mail automaticamente para o endereço de e-mail registado.

1. Abra o seu web browser.

Introduza “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento ou o nome do servidor de impressão). Por exemplo: http://192.168.1.2

Por predefinição, não é necessária qualquer palavra-passe. Se tiver definido uma palavra-passe anteriormente, introduza-a e, em seguida, clique em .

2. Clique no separador **Scan (Digitalizar)**.
3. Clique no menu **Scan Job e-mail report (Relatório por e-mail de trabalho de digitalização)** da barra de navegação do lado esquerdo.
4. No campo **Administrator Address (Endereço do administrador)**, introduza o endereço de e-mail.
5. Para as funções de digitalização que pretender, selecione **On (Ligado)** para enviar um relatório de trabalho de digitalização por e-mail.
6. Clique em **Submit (Submeter)**.



Informações relacionadas

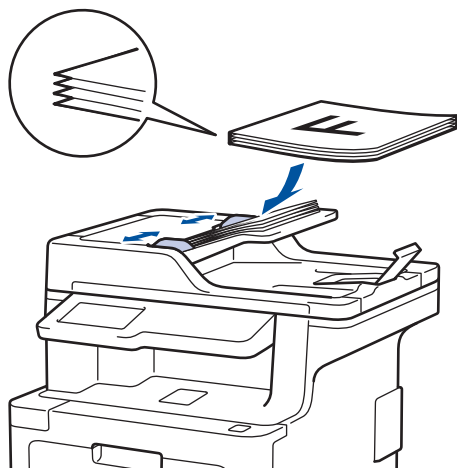
- [Configurar as definições de digitalização utilizando a Gestão Baseada na Web](#)

Cópia

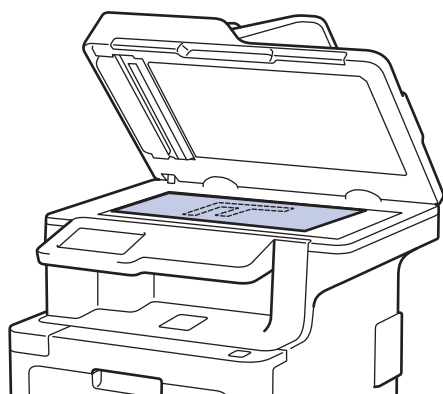
- Copiar um documento
- Ampliar ou reduzir imagens copiadas
- Fazer cópias N em 1 com a função Disposição da Página
- Separar cópias
- Copiar um cartão de identificação
- Copiar nos dois lados do papel (cópia dos 2 lados)
- Opções de cópia

Copiar um documento

1. Certifique-se de que colocou papel do tamanho correto na gaveta do papel.
2. Efetue uma das seguintes ações:
 - Coloque o documento *virado para cima* no ADF.
(Se estiver a copiar várias páginas, recomendamos a utilização do ADF.)

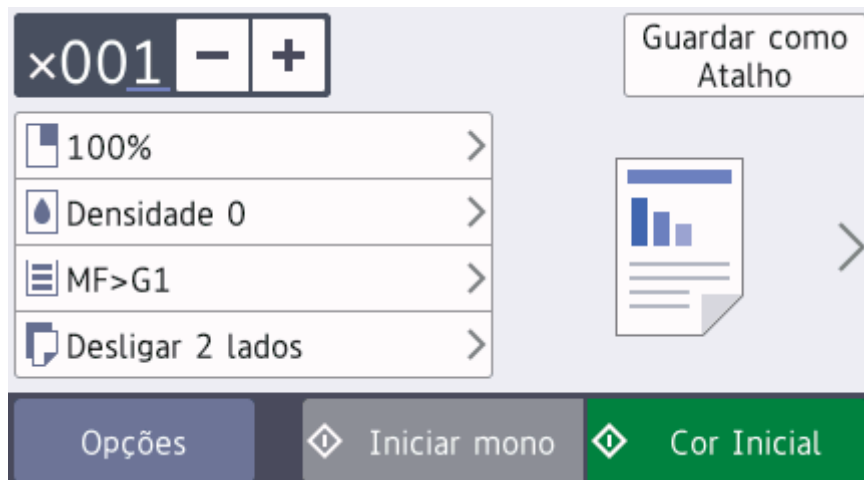


- Coloque o documento *voltado para baixo* no vidro do digitalizador.





3. Prima  [Cópia].

O LCD apresenta o seguinte:



4. Altere as definições de cópia conforme necessário.
 - **001** (Número de cópias)
Introduza o número de cópias de uma das seguintes formas:

-
- Prima  ou  no LCD.
 - Prima os números do painel de controlo.

- [Opções]

Prima  para alterar as definições de cópia apenas para a próxima cópia.





- Quando terminar, prima [OK]. (Se o botão [OK] for apresentado.)
- Quando terminar de escolher novas opções, pode guardá-las premindo o botão [Guardar como Atalho].

- [Cópia rápida]

Prima > para aceder às predefinições de cópia.

- Indicações de definições atuais

Prima os seguintes ícones ou a área do ecrã para alterar estas definições apenas para a cópia seguinte.

-  [Ampliar/Reduzir]
-  [Densidade]
-  [Uso gaveta]
-  [Cópia 2 lados]

5. Prima [Cor Inicial] ou [Iniciar mono].



Para parar a cópia, prima .

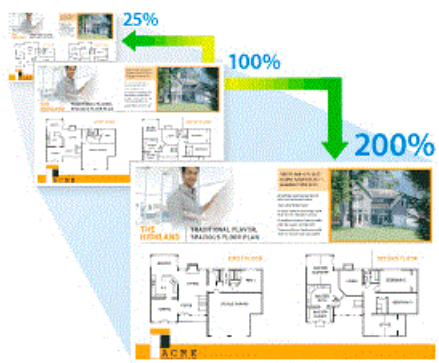




Informações relacionadas

- [Cópia](#)
-

Ampliar ou reduzir imagens copiadas

Selecione o nível de ampliação ou redução para redimensionar os dados copiados.



1. Coloque o documento.
2. Prima  [Cópia].
3. Introduza o número de cópias.
4. Prima [Opções] > [Ampliar/Reduzir].
5. Deslize um dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para ver as opções disponíveis e prima a opção que pretender.
6. Efetue uma das seguintes ação:
 - Se selecionar [Ampliar] ou [Reduzir], prima o rácio de ampliação ou redução que pretende utilizar.
 - Se selecionar [Persnl (25-400%)], prima  (retrocesso) para apagar a percentagem indicada ou prima ◀ para mover o cursor e, de seguida, introduza um rácio de ampliação ou redução entre [25] e [400].
Prima [OK].
 - Se tiver selecionado [100%], avance para o passo seguinte.
7. Quando terminar, prima [OK]. (Se o botão [OK] for apresentado.)
8. Prima [Cor Inicial] ou [Iniciar mono].


Informações relacionadas





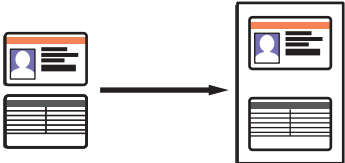
- [Cópia](#)

Fazer cópias N em 1 com a função Disposição da Página

A função de cópia N em 1 poupa papel ao copiar duas ou quatro páginas de um documento para uma página da cópia.



1. Coloque o documento.
2. Prima  [Cópia].
3. Introduza o número de cópias.
4. Prima [Opções] > [Formato Pág.].
5. Deslize o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar as opções e, em seguida, prima a opção pretendida.

Opção	Descrição
2em1 (Vertical)	
2em1 (Horizontal)	
4em1 (Vertical)	
4em1 (Horizontal)	
2em1 (ID)	

Utilize o vidro do digitalizador.

6. Quando terminar, prima [OK]. (Se o botão [OK] for apresentado.)
7. Prima [Cor Inicial] ou [Iniciar mono].
Se tiver colocado o documento no ADF, o equipamento digitaliza as páginas e começa a imprimir.
8. **Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, repita os passos seguintes para cada página do documento:**
 - Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador e, em seguida, prima [Continuar] para digitalizar a página.


-
- Após a digitalização de todas as páginas, prima [Terminar].

Informações relacionadas

- [Cópia](#)
-

Separar cópias

Separar várias cópias. As páginas são empilhadas pela ordem em que foram alimentadas: 1, 2, 3, etc.

1. Coloque o documento.
2. Prima  [Cópia].
3. Introduza o número de cópias.
4. Prima [Opções] > [Empil/ord.] > [Ordenar].
5. Quando terminar, prima [OK]. (Se o botão [OK] for apresentado.)
6. Prima [Cor Inicial] ou [Iniciar mono].

Se tiver colocado o documento no ADF, o equipamento digitaliza as páginas e começa a imprimir.

7. **Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, repita os passos seguintes para cada página do documento:**
 - Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador e, em seguida, prima [Continuar] para digitalizar a página.
 - Após a digitalização de todas as páginas, prima [Terminar].



Informações relacionadas

- [Cópia](#)

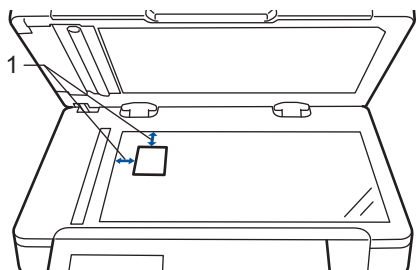
Copiar um cartão de identificação

Utilize a função [2 em 1 Cópia ID] para copiar ambos os lados de um cartão de identificação para uma página, mantendo o tamanho original do cartão.




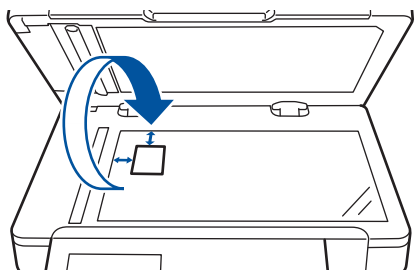
- Pode copiar um cartão de identificação apenas dentro dos limites previstos pela legislação aplicável. Mais informação >> *Guia de Segurança de Produto*

1. Coloque o cartão de identificação com a *face para baixo* junto do canto superior esquerdo do vidro do digitalizador.



1: Distância 4,0 mm ou mais (topo, esquerda)

2. Prima  [Cópia].
3. Prima [Opções] > [Formato Pág.] > [2em1 (ID)].
4. Quando terminar, prima [OK]. (Se o botão [OK] for apresentado.)
5. Introduza o número de cópias.
6. Prima [Cor Inicial] ou [Iniciar mono].
O equipamento digitaliza um lado do cartão de identificação.
7. Após o equipamento ter digitalizado o primeiro lado, vire o cartão de identificação.



8. Prima [Continuar] para digitalizar o outro lado.



Informações relacionadas

- [Cópia](#)

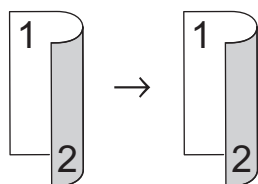
Copiar nos dois lados do papel (cópia dos 2 lados)

Reduza a quantidade de papel que utiliza, copiando para ambos os lados do papel.

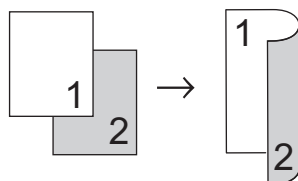
- Tem de seleccionar uma disposição de cópia de 2 lados entre as opções seguintes antes de iniciar a cópia dos 2 lados.
- O esquema do documento original determina o esquema de cópia de 2 lados que deve seleccionar.
- Para utilizar a função de cópia nos 2 lados automática, deve colocar o documento no ADF.
- Quando fizer cópias dos 2 lados manualmente a partir de um documento de 2 lados, utilize o vidro do digitalizador.
- Selecione o tamanho de papel A4 quando utilizar a opção de cópia dos 2 lados.

Vertical

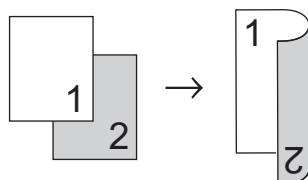
2 lados para 2 lados



1 lado para 2 lados (dobra no lado comprido)

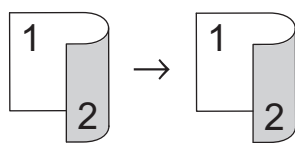


1 lado para 2 lados (dobra no lado curto)

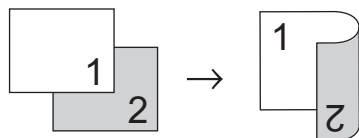


Horizontal

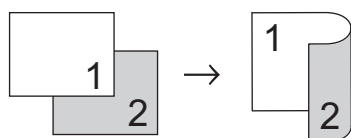
2 lados para 2 lados



1 lado para 2 lados (dobra no lado comprido)




1 lado para 2 lados (dobra no lado curto)



1. Coloque o documento.

NOTA

- Para os modelos com digitalização nos 2 lados: coloque o seu documento de 2 lados no ADF. Se utilizar o vidro do digitalizador com o seu documento de 2 lados, selecione a opção [1 lado⇒2 lados].
- Para os modelos com digitalização de 1 lado: coloque o seu documento de 2 lados no vidro do digitalizador.

2. Prima  [Cópia].
3. Introduza o número de cópias.
4. Prima [Opções] > [Cópia 2 lados].
5. Efetue uma das seguintes ação:
 - Para fazer cópias de 2 lados de um documento de 2 lados, prima [2 lados⇒2 lados].
 - Para fazer cópias de 2 lados de um documento de 1 lado, siga estes passos:
 - a. Para alterar as opções de esquema, prima [Formato pág.] e prima [Rodar Marg. Longa] ou [Rodar Margem Curta].
 - b. Prima [1 lado⇒2 lados].
6. Quando terminar, prima [OK]. (Se o botão [OK] for apresentado.)
7. Prima [Cor Inicial] ou [Iniciar mono].

Se tiver colocado o documento no ADF, o equipamento digitaliza as páginas e começa a imprimir.
8. **Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, repita os passos seguintes para cada página do documento:**



- Para um documento de 2 lados, rode a folha sobre a margem comprida para digitalizar o outro lado.
- Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador e, em seguida, prima [Continuar] para digitalizar a página.
- Após a digitalização de todas as páginas, prima [Terminar].

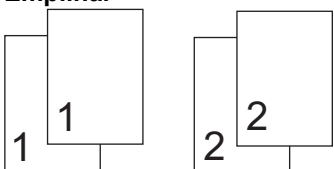
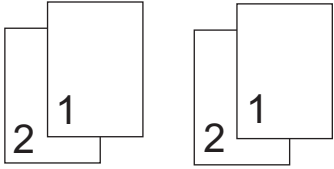
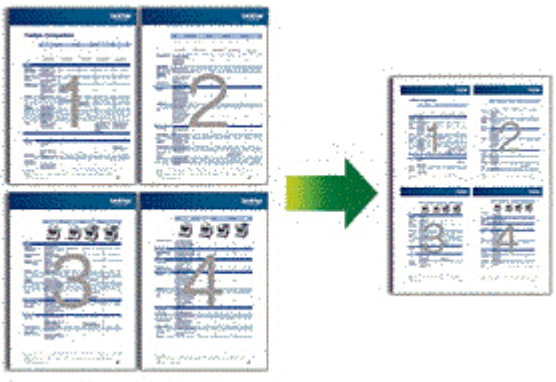


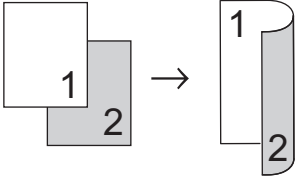
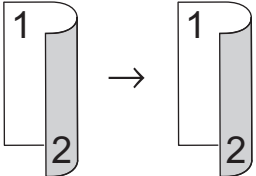
Informações relacionadas

- [Cópia](#)

Opções de cópia

Para alterar as definições de cópia, prima [Opções].

Seleções do menu	Opções	
Qualidade	Selecione a qualidade de cópia para o seu tipo de documento.	
Ampliar/Reduzir	100%	-
	Ampliar	Selecione um rácio de ampliação para a cópia seguinte.
	Reduzir	Selecione um rácio de redução para a cópia seguinte.
	Persnl (25-400%)	Introduza um rácio de ampliação ou redução.
Densidade	Aumente a densidade para tornar o texto mais escuro. Diminua a densidade para tornar o texto mais claro.	
Contraste	Aumente o contraste para tornar uma imagem mais nítida. Diminua o contraste para tornar uma imagem mais desvanecida.	
Empil/ord.	Selecione a opção de empilhar ou separar várias cópias. Empilhar  Ordenar 	
Formato Pág.	Faça cópias N em 1 ou 2 em 1 ID. 4 em 1 	

Seleções do menu	Opções
Cópia 2 lados	<p>Selecione esta opção para imprimir a cópia em ambos os lados do papel.</p> <p>1 lado → 2 lados</p>  <p>2 lado → 2 lados</p>  <p>As opções disponíveis dependem do modelo.</p>
Formato página Cópia 2 lados (disponível para algumas definições)	Selecione encadernação no lado comprido ou encadernação no lado curto.
Ajuste de cor	Altere a predefinição da saturação da cor.
Remover Cor de Fundo	Selecione para remover a cor de fundo do documento nas cópias.
Uso gaveta	Selecione uma gaveta de papel para a cópia seguinte.
Guardar como Atalho	Adicione as definições atuais como um atalho.



Informações relacionadas

- [Cópia](#)

Fax

- [Enviar um fax](#)
- [Receber um fax](#)
- [Operações de voz e números de fax](#)
- [Serviços telefónicos e equipamentos externos](#)
- [Relatórios de fax](#)
- [PC-FAX](#)

Enviar um fax

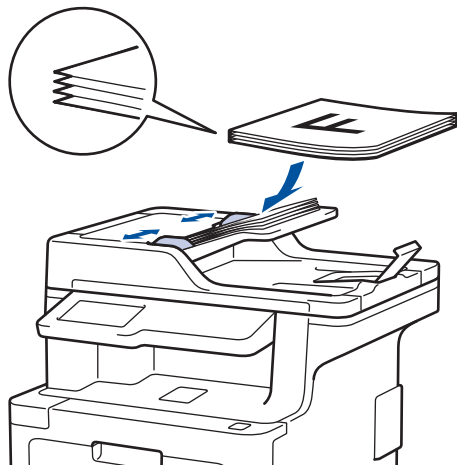
- [Enviar um fax](#)
- [Enviar um fax de 2 lados a partir do ADF](#)
- [Enviar um fax manualmente](#)
- [Enviar um fax no fim de uma conversa](#)
- [Enviar o mesmo fax para mais do que um destinatário \(distribuição\).](#)
- [Enviar um fax em tempo real](#)
- [Enviar um fax a uma determinada hora \(Fax Programado\)](#)
- [Adicionar uma página de rosto ao fax](#)
- [Cancelar um fax em curso](#)
- [Verificar e cancelar um fax pendente](#)
- [Opções de fax](#)

Enviar um fax

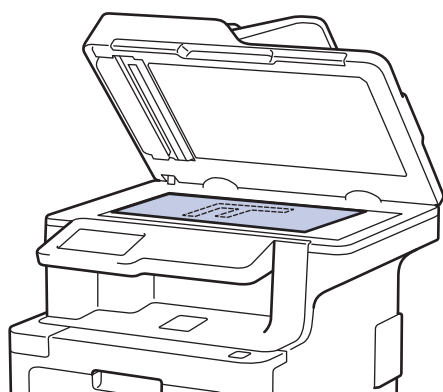
Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

1. Efetue uma das seguintes ações:

- Coloque o documento *voltado para cima* no ADF.
(Se estiver a enviar várias páginas por fax, recomendamos a utilização do ADF.)



- Coloque o documento *voltado para baixo* no vidro do digitalizador.

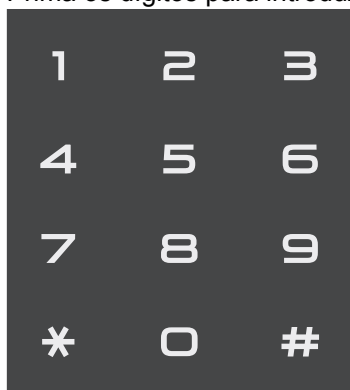


2. Prima  [Fax].


3. Introduza o número de fax.

- **Utilizar o teclado de marcação**


Prima os dígitos para introduzir o número de fax.



- **Utilizar o Livro de Endereços**


Prima  [Livro de Endereços] e execute uma das seguintes ações:

- Deslize o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver o número que pretender e prima-o.

- Prima  [Procurar], introduza o nome e prima [OK]. Prima o nome que pretende marcar.

Quando terminar, prima [Aplicar].

- **Utilizar o histórico de chamadas**

Prima  [Histórico de chamadas] e depois prima a opção [Números marcados].

Deslize o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver o número de fax que pretender e prima-o.



Para enviar um fax, prima [Aplicar].

4. Prima [Início Fax].

O equipamento digitaliza e envia o documento.

Se tiver colocado o documento no vidro do digitalizador, siga as instruções da tabela.

Opção	Descrição
Sim	Para digitalizar a página seguinte, prima a opção Sim e coloque a página seguinte no vidro do digitalizador. Prima OK para digitalizar a página.
Não	Após digitalizar a última página, prima a opção Não. O equipamento envia o documento.

Para parar o fax, prima  e prima .




Informações relacionadas

- [Enviar um fax](#)

Enviar um fax de 2 lados a partir do ADF

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Tem de seleccionar o formato da digitalização de 2 lados antes de enviar um fax de 2 lados. Selecione Margem comprida ou Margem curta, consoante o esquema do documento.

1. Coloque o documento.
2. Prima  [Fax] > [Opções] > [Fax 2 lados].
3. Efetue uma das seguintes ações:
 - Se o documento for virado na margem comprida, prima [Digit. 2 lados: Margem Longa].
 - Se o documento for virado na margem curta, prima [Digit. 2 lados: Margem Curta].
4. Prima [OK]. (Se o botão [OK] for apresentado.)
5. Introduza o número de fax.
6. Prima [Início Fax].




Informações relacionadas

- [Enviar um fax](#)

Enviar um fax manualmente

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

A transmissão manual de fax permite ouvir o som de marcação, os toques e os tons de recepção de fax durante o envio do fax.

1. Coloque o documento.
2. Prima  [Fax].
3. Levante o auscultador do telefone externo.
4. Marque o número de fax para o qual deseja ligar.
5. Quando ouvir o tom do fax, prima [Início Fax].
 - Se pretender utilizar o vidro do digitalizador, prima [Enviar].



Informações relacionadas

- [Enviar um fax](#)

Enviar um fax no fim de uma conversa

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

No final de uma conversa, é possível enviar um fax para o seu interlocutor antes de desligar.

1. Peça à outra pessoa para aguardar pelos tons de fax (sinais sonoros) e premir a tecla Iniciar antes de desligar.
2. Coloque o documento.
3. Prima [Início Fax].
 - Se pretender utilizar o vidro do digitalizador, prima [Enviar].
4. Pouse o auscultador do telefone externo.



Informações relacionadas

- [Enviar um fax](#)

Enviar o mesmo fax para mais do que um destinatário (distribuição).

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Utilize a funcionalidade de Distribuição para enviar o mesmo fax para vários números de fax em simultâneo.

- A mesma distribuição pode incluir números de Grupo, números do Livro de Endereços (números de Marcação de Um Toque e números de Marcação Rápida em alguns modelos) e até 50 números marcados manualmente.
- Modelos com ecrã tátil LCD
Se não tiver utilizado nenhum dos números do livro de endereços para grupos, pode distribuir faxes para um máximo de 350 números diferentes.
- É necessário que os números do Livro de Endereços (números de Marcação de Um Toque e números de Marcação Rápida em alguns modelos) estejam guardados na memória do equipamento antes de poderem ser utilizados numa distribuição.
- Os números de um Grupo também devem ser gravados na memória do equipamento antes de poderem ser utilizados numa transmissão. Os números de grupo incluem muitos números do Livro de Endereços (números de Marcação de Um Toque e números de Marcação Rápida em alguns modelos) guardados para uma marcação mais fácil.

1. Coloque o documento.


2. Prima  [Fax] > [Opções] > [Multidifusão].

3. Prima [Adicionar Núm.].

Pode adicionar números à distribuição das seguintes formas:

- Prima [Adicionar Núm.] e introduza um número no LCD.
Prima [OK].




Se pretender fazer a distribuição utilizando um endereço de e-mail, prima , introduza o endereço de e-mail e prima [OK].

(Em alguns modelos, é necessário descarregar o Internet Fax para utilizar a função Internet Fax e a função Digitalizar para servidor de e-mail.)

- Prima [Adic. do Livro de ender.]. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver o número que pretender adicionar à distribuição. Selecione as caixas de verificação da distribuição. Após seleccionar todos os números que pretende, prima [OK].
- Prima [Procurar no Livro Ender.]. Prima o nome e prima [OK]. Prima o nome e, em seguida, prima o número que pretende adicionar.


4. Quando terminar, prima [OK].



Se o equipamento apresentar , prima .

5. Prima [Início Fax]. Após terminada a distribuição, o equipamento imprime um relatório de distribuição para o informar dos resultados.



- A memória disponível do equipamento depende dos tipos de tarefas em memória e dos números utilizados para distribuição. Se distribuir para a quantidade máxima de números disponíveis, não poderá utilizar o acesso duplo nem o fax programado.
- Se aparecer a mensagem [Memória Cheia], prima  para parar o trabalho. Se tiver sido digitalizada mais do que uma página, prima [Enviar Agora] para enviar a parte que ficou na memória do equipamento.






Informações relacionadas

- [Enviar um fax](#)
- [Cancelar uma distribuição em curso](#)

Cancelar uma distribuição em curso

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Durante a distribuição, pode cancelar o fax que está a ser enviado ou a tarefa de distribuição na totalidade.

1. Prima .
2. Prima .
3. Efetue uma das seguintes ações:
 - Para cancelar toda a distribuição, prima [Multidifusão inteira].
 - Para cancelar o trabalho atual, prima o nome ou número que está a ser marcado no LCD.
 - Para sair sem cancelar, prima .



Informações relacionadas


- [Enviar o mesmo fax para mais do que um destinatário \(distribuição\)](#).

Enviar um fax em tempo real

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Quando envia um fax, o equipamento digitaliza o documento para a memória antes de o enviar. Assim que a linha telefónica estiver desimpedida, o equipamento começará a efetuar a marcação e a enviar. Se pretender enviar imediatamente um documento importante sem esperar que o equipamento recupere a digitalização da memória, ative a opção [Transm. tempo real].

- Se a memória estiver cheia e pretender a enviar um fax a partir do ADF, o equipamento envia o documento em tempo real (mesmo se [Transm. tempo real] estiver [Desl]). Se a memória estiver cheia, os faxes enviados a partir do vidro do digitalizador não podem ser enviados até que alguma memória seja libertada.
- Em Transmissão em Tempo Real, a função de remarcação automática não funciona quando estiver a usar o vidro do digitalizador.
- Se a opção [Transm. tempo real] estiver ativada, a opção de digitalizar documentos de 2 lados não está disponível.

1. Coloque o documento.
2. Prima  [Fax] > [Opções] > [Transm. tempo real].
3. Prima [Ligar] ou [Desl].
4. Prima [OK]. (Se o botão [OK] for apresentado.)
5. Introduza o número de fax.
6. Prima [Início Fax].




Informações relacionadas

- [Enviar um fax](#)


Enviar um fax a uma determinada hora (Fax Programado)


Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Pode guardar até 50 faxes na memória do equipamento para enviar nas próximas 24 horas.

1. Coloque o documento.
2. Prima  [Fax] > [Opções] > [Fax Programado] > [Fax Programado].
3. Prima [Ligar].
4. Prima [Conf. hora].
5. Introduza a hora à qual deseja que o fax seja enviado (no formato de 24 horas) e prima [OK].
(Por exemplo, introduza 19:45 para as 7:45 da tarde.)
6. Prima [OK].



Se o botão [OK] não aparecer após definir a hora, prima  para voltar ao ecrã de envio de fax.

7. Introduza o número de fax.
8. Prima [Início Fax].
9. Prima .



Informações relacionadas



- [Enviar um fax](#)

Adicionar uma página de rosto ao fax

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Pode adicionar uma página de rosto ao próximo fax ou a todos os faxes que enviar.

- Esta função só funciona se tiver programado a ID do aparelho.
- A página de rosto inclui a ID do aparelho, um comentário e o nome guardado no Livro de Endereços, na Marcação de um toque ou na Marcação rápida (em alguns modelos).

1. Coloque o documento.
2. Prima  [Fax] > [Opções] > [Config. pág. rosto] > [Config. pág. rosto].
3. Prima [Ligar].
4. Prima [Nota Pág.rosto].
5. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para seleccionar o comentário que pretende utilizar e prima esse comentário.
Prima .
6. Prima [OK]. (Se o botão [OK] for apresentado.)
7. Introduza o número de fax.
8. Prima [Início Fax].

A página de rosto será adicionada ao próximo fax. Se desejar adicionar a página de rosto a todos os faxes que enviar, torne esta definição predefinida.


Informações relacionadas

- [Enviar um fax](#)
- [Criar comentários personalizados](#)
- [Utilizar uma página de rosto impressa](#)

Criar comentários personalizados

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Pode configurar até dois comentários personalizados.

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Fax] > [Conf.envio] > [Pág rosto] > [Nota Pag.rosto].




Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Prima [5.] ou [6.] para guardar o novo comentário.
3. Introduza o seu comentário no LCD. Prima [OK].

Prima  para seleccionar números, letras e caracteres especiais.



Se o equipamento apresentar   #+= , prima   #+= .

4. Prima .




Informações relacionadas

- [Adicionar uma página de rosto ao fax](#)

Utilizar uma página de rosto impressa


Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Se desejar uma página de rosto impressa onde possa escrever, imprima a página de amostra e anexe-a ao fax.

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Fax] > [Conf.envio] > [Pág rosto] > [Imprimir amostr].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Prima [Sim].
O equipamento imprime um exemplo da página de rosto.
3. Prima .





Informações relacionadas

- [Adicionar uma página de rosto ao fax](#)

Cancelar um fax em curso

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

1. Prima .
2. Prima  enquanto o equipamento está a marcar ou a enviar o fax.
O LCD apresentará [Canc. tarefa?].
3. Prima uma opção indicada na tabela para cancelar ou prosseguir com o trabalho de fax em curso.

Opção	Descrição
Sim	O equipamento cancela o envio do trabalho de fax.
Não	O equipamento sai do processo sem cancelar o trabalho de fax.


Informações relacionadas

- [Enviar um fax](#)

Verificar e cancelar um fax pendente


Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Pode cancelar um trabalho de fax antes de ser enviado se cancelar o trabalho de fax enquanto está guardado e à espera na memória.

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Fax] > [Trab. restantes].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para percorrer os trabalhos em espera e prima o trabalho que pretender cancelar.
3. Prima [Cancelar].
4. Prima [Sim] para confirmar ou prima [Não] para sair sem cancelar.
5. Quando terminar de cancelar tarefas, prima .



Informações relacionadas

- [Enviar um fax](#)

Opções de fax

Para alterar as definições de envio de fax, prima o botão [Opções].

Opção	Descrição
Resol. de Fax	Configure a resolução dos faxes enviados. Frequentemente, a qualidade de um fax pode ser melhorada alterando a resolução do fax.
Fax 2 lados (Para modelos com digitalização nos 2 lados automática)	Defina o formato de digitalização nos 2 lados.
Contraste	Ajuste o contraste. Se o seu documento estiver muito claro ou muito escuro, a alteração do contraste poderá melhorar a qualidade do fax.
Multidifusão	Envie a mesma mensagem de fax para mais do que um número de fax em simultâneo.
Fax Programado	Configure a hora do dia para enviar faxes programados.
Transm. tempo real	Envie um fax imediatamente, sem esperar que o equipamento obtenha a digitalização a partir da respetiva memória.
Config. pág. rosto	Configure o equipamento para enviar automaticamente uma página de rosto que tenha programado previamente.
Modo internac	Ative esta função se tiver dificuldades no envio de faxes para o estrangeiro.
Tam Área Digit	Ajuste a área de digitalização do vidro do digitalizador ao tamanho do documento.
Nova Predefin.	Guarde as definições como configurações predefinidas.
Defin. Fábrica	Reponha todas as predefinições de fábrica.



Podem guardar as definições atuais premindo [Guardar como Atalho].



Informações relacionadas

- [Enviar um fax](#)

Receber um fax

- [Definições do modo de recepção](#)
- [Opções de recepção na memória \(Fax remoto\)](#)
- [Recolha remota de fax](#)

Definições do modo de receção

- Descrição geral dos modos de receção
- Selecionar o modo de receção correto
- Definir o número de toques até o equipamento atender (Número de Toques)
- Definir o Número de Toques F/T (duplo toque rápido)
- Definir a Detecção de Fax
- Reduzir o tamanho de página de um fax recebido com tamanho demasiado grande
- Selecionar a impressão nos 2 lados para faxes recebidos
- Definir um carimbo de receção de fax
- Receber um fax no fim de uma conversa telefónica

Descrição geral dos modos de receção

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Alguns modos de receção atendem automaticamente (Modo Somente Fax e Modo Fax/Tel). Pode pretender alterar o Número de Toques antes de utilizar estes modos.

Modo Somente Fax

([Somente fax] no menu do equipamento)

O Modo Somente Fax atende automaticamente todas as chamadas como fax.

Modo Fax/Tel

([Fax/Tel] no menu do equipamento)

O Modo Fax/Tel ajuda a gerir as chamadas recebidas porque identifica as chamadas de fax e de voz e trata-as de uma das seguintes formas:

- Os faxes são recebidos automaticamente.
- As chamadas de voz são iniciadas pelo toque F/T para informar o utilizador de que deve atender a chamada. O toque F/T é um toque pseudo/duplo rápido emitido pelo equipamento.

Modo Manual

([Manual] no menu do equipamento)

Para receber um fax em Modo Manual, levante o auscultador do telefone externo que está ligado ao equipamento.

Quando ouvir tons de fax (sinais curtos repetidos), prima os botões indicados na tabela para receber um fax. Utilize a função Detecção de Fax para receber faxes quando tiver levantado um auscultador na mesma linha do equipamento.

Modelos aplicáveis	Para receber o fax
Todos os modelos MFC	Início Fax e, em seguida, Receber

Modo TAD externo

([TAD externo] no menu do equipamento)

O Modo TAD Externo permite que um dispositivo de atendimento automático faça a gestão das chamadas recebidas.

As chamadas recebidas são processadas das seguintes formas:

- Os faxes são recebidos automaticamente.
- As pessoas que efetuam chamadas de voz poderão deixar uma mensagem no TAD.



Informações relacionadas

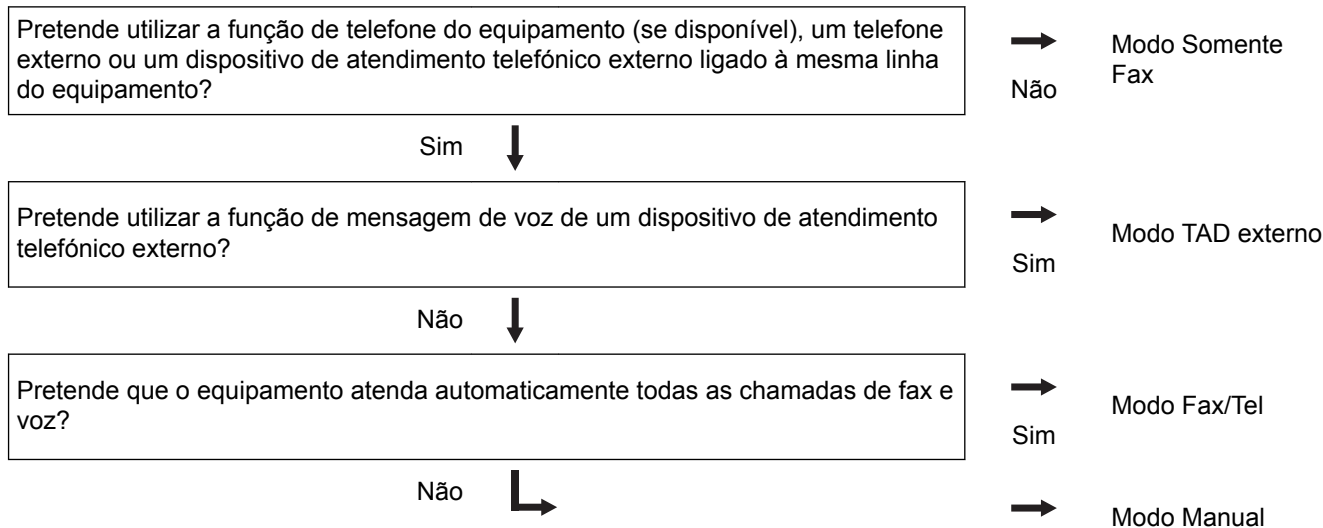
- [Definições do modo de receção](#)


Selecionar o modo de receção correto

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Deve seleccionar o Modo de Receção consoante os dispositivos externos e serviços telefónicos que tiver na sua linha.

Por predefinição, o equipamento recebe automaticamente todos os faxes que lhe são enviados. O diagrama que se segue ajuda a seleccionar o modo correto.




1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Fax] > [Conf.recepção] > [Modo Receção].



- Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Prima [Somente fax], [Fax/Tel], [TAD externo] ou [Manual].

3. Prima .



Informações relacionadas


- [Definições do modo de receção](#)
- [Problemas de telefone e fax](#)


Definir o número de toques até o equipamento atender (Número de Toques)

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW


Quando alguém ligar para o seu equipamento, ouvirá o toque normal de telefone. O número de toques é definido na opção Número de Toques.

- A definição Número de Toques define o número de vezes que o equipamento toca antes de atender em Modo Somente Fax e em Modo Fax/Tel.
- Se tiver telefones externos ou extensões telefônicas na mesma linha do equipamento, selecione o número máximo de toques.

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Fax] > [Conf.recepção] > [Retard. Camp.].

 Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Prima o número de toques que pretende.

 Se seleccionar [0], o equipamento atende de imediato e não ouvirá qualquer toque (disponível apenas em alguns países).

3. Prima .

Informações relacionadas

- [Definições do modo de receção](#)
- [Problemas de telefone e fax](#)


Definir o Número de Toques F/T (duplo toque rápido)

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Quando configurar o Modo de Receção para o Modo Fax/Tel, se uma chamada for um fax, o equipamento recebe-o automaticamente. Mas se for uma chamada de voz, o equipamento emite o toque F/T (duplo toque rápido) durante o tempo que definiu na opção Número de Toques F/T. Se ouvir o toque F/T, significa que tem uma chamada de voz em linha.


- A função Tempo de Toque F/T funciona quando definir o Modo Fax/Tel como Modo de Receção.

Como o toque F/T é emitido pelo equipamento, os telefones de extensão e externos não tocam; contudo, poderá mesmo assim atender a chamada em qualquer telefone.

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Fax] > [Conf.recepção] > [Dur. Toque F/T].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Prima para definir o tempo que o equipamento toca para alertar que tem uma chamada de voz.
3. Prima .



Mesmo que o originador termine a chamada durante o pseudo/duplo toque, o equipamento continua a tocar durante o tempo definido.



Informações relacionadas

- [Definições do modo de receção](#)

Definir a Deteção de Fax

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW


Se a função Deteção de Fax estiver Ligada: O equipamento pode receber uma chamada de fax automaticamente, mesmo se o utilizador atender a chamada. Quando vir [A receber] no LCD ou ouvir “sinais” através do auscultador que estiver a utilizar, basta voltar a colocar o auscultador no lugar. O equipamento trata do resto.

Se a função Deteção de Fax estiver desligada: Se estiver junto ao equipamento e atender a chamada de fax levantando o auscultador, prima os botões indicados na tabela seguinte para receber o fax. Se atender numa extensão ou num telefone externo, prima *51.

Modelos aplicáveis	Para receber o fax
MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW	Início Fax e, em seguida, Receber




- Se esta função estiver definida como [Ligar], mas o equipamento não ligar uma chamada de fax quando o utilizador levantar o auscultador numa extensão ou num telefone externo, prima o código de receção de fax *51.
- Se enviar faxes a partir de um computador na mesma linha telefónica e o equipamento o intercetar, defina a Deteção de Fax como [Desl].

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Fax] > [Conf.recepção] > [Deteção de fax].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Prima [Ligar] ou [Desl].
3. Prima .




Informações relacionadas

- [Definições do modo de receção](#)

Reduzir o tamanho de página de um fax recebido com tamanho demasiado grande

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Se ativar a função de redução automática, o equipamento reduz cada página de fax recebida para se adaptar ao seu papel. O equipamento calcula a taxa de redução utilizando o tamanho de papel do fax e a definição do Tamanho do Papel.

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Fax] > [Conf.recepção] > [Redução auto].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Prima [Ligar] ou [Desl].
3. Prima .



Informações relacionadas


- [Definições do modo de receção](#)

Selecionar a impressão nos 2 lados para faxes recebidos

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

O equipamento imprime os faxes recebidos nos dois lados do papel quando [2 lados] estiver [Ligar].


- Utilize papel do tamanho A4 (60 a 105 g/m²) para esta função.
- Quando a impressão nos 2 lados está ativada, os faxes recebidos são automaticamente reduzidos para o tamanho do papel que existe na gaveta do papel.

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Fax] > [Conf.recepção] > [2 lados].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Prima [Ligar] ou [Desl].

3. Prima .



Informações relacionadas


- [Definições do modo de receção](#)

Definir um carimbo de receção de fax

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Pode definir o equipamento para imprimir a data e hora de receção no topo ao centro de cada página de fax recebida.

- Certifique-se de que define a data e hora reais no equipamento.
- A data e hora da receção não são apresentadas em faxes recebidos via Internet.

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Fax] > [Conf.recepção] > [Selo Recp.Fax].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Prima [Ligar] ou [Desl].

3. Prima .



Informações relacionadas

- [Definições do modo de receção](#)

Receber um fax no fim de uma conversa telefónica

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Se estiver a falar através do telefone que está ligado ao equipamento Brother e a outra pessoa também estiver a falar através de um telefone que esteja ligado ao equipamento de fax dela, essa pessoa pode enviar-lhe um fax no fim da conversa, antes de desligar a chamada.

É necessário que o ADF do equipamento esteja vazio.

1. Peça à outra pessoa que coloque o documento no respetivo equipamento e que prima a tecla Iniciar ou Enviar.
2. Quando ouvir os tons CNG (sinais sonoros em repetição lenta), prima [Início Fax].



Se o equipamento estiver a efetuar uma remarcação automática, aguarde que ela termine e tente novamente.

3. Prima [Receber] para receber um fax.
4. Substitua o auscultador externo.



Informações relacionadas

- [Definições do modo de recepção](#)

Opções de recepção na memória (Fax remoto)

Utilize as opções de recepção na memória (Fax remoto) para direcionar os faxes recebidos quando estiver afastado do equipamento. Só pode utilizar uma opção de recepção na memória de cada vez.


A recepção na memória (Fax remoto) pode ser configurada para:

- Reenvio de faxes
 - Memorização de faxes
 - Recepção de PC-Fax
 - Reenviar para nuvem
O equipamento reenvia os faxes recebidos para serviços online.
 - Desligado
-
- [Reenviar os faxes recebidos para outro equipamento](#)
 - [Guardar os faxes recebidos na memória do equipamento](#)
 - [Alterar as opções de Recepção em Memória](#)
 - [Desativar a Recepção em Memória](#)
 - [Imprimir um fax que esteja guardado na memória do equipamento](#)
 - [Utilizar a recepção PC-Fax para transferir faxes recebidos para o computador \(apenas Windows®\)](#)

Reenviar os faxes recebidos para outro equipamento

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Utilize a função de reenvio de faxes para reenviar automaticamente os faxes recebidos para outro equipamento.


1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Fax] > [Conf.recepção] > [Receber memór.].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Prima [Transfere fax].
3. Efetue uma das seguintes ações:
 - Prima [Manual] para introduzir o número de fax para o reenvio (até 20 dígitos) no LCD.
Prima [OK].




Para reenviar um fax utilizando um endereço de e-mail, prima , introduza o endereço de e-mail e prima [OK].

(Em alguns modelos, é necessário descarregar o Internet Fax para utilizar a função Internet Fax e a função Digitalizar para servidor de e-mail.)

- Deslize um dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para percorrer até encontrar o número de fax ou endereço de e-mail para o qual pretende que os faxes sejam reenviados.
Prima o número de fax ou o endereço de e-mail que pretender.

NOTA

- Prima [Impr. Seg.: Lig] ou [Impr. Seg.: Desl.]. Se selecionar [Impr. Seg.: Lig], o equipamento também imprime uma cópia dos faxes recebidos no equipamento.

4. Prima .




Informações relacionadas

- [Opções de recepção na memória \(Fax remoto\)](#)

Guardar os faxes recebidos na memória do equipamento


Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Utilize a função de memorização de faxes para guardar faxes recebidos na memória do equipamento. Obtenha as mensagens de fax guardadas no seu equipamento de fax a partir de outro local utilizando os comandos de Recolha Remota. O equipamento imprime uma cópia de segurança de cada fax gravado.

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Fax] > [Conf.recepção] > [Receber memór.].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver a opção [Memoriza faxes] e, em seguida, prima [Memoriza faxes].
3. Prima .



Informações relacionadas

- [Opções de recepção na memória \(Fax remoto\)](#)

Alterar as opções de Recepção em Memória

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Se houver faxes recebidos na memória do equipamento quando alterar as operações de fax remoto, o LCD apresenta uma das seguintes questões:

Se os faxes recebidos tiverem sido impressos automaticamente, o LCD apresenta [Apagar todos os documentos?]

- Efetue uma das seguintes ação:
 - Se premir [Sim], os faxes existentes na memória serão apagados antes da alteração da definição.
 - Se premir [Não], os faxes existentes na memória não são apagados e a definição não é alterada.

Se restarem faxes por imprimir na memória do equipamento, o LCD apresenta [Impri. Todos Fax?]

- Efetue uma das seguintes ação:
 - Se premir [Sim], os faxes existentes na memória serão impressos antes das alterações à configuração.
 - Se premir [Não], os faxes existentes na memória não são impressos e a definição não é alterada.

Se existirem faxes recebidos na memória do equipamento quando alterar a definição para [Receb. PC Fax] a partir de outra opção ([Transfere fax] OU [Memoriza faxes]).

- Prima [<USB>] ou o nome do computador se estiver numa rede e prima [OK].

O LCD apresenta o seguinte:

[Enviar fax p/PC?]

- Se premir [Sim], os faxes que estiverem na memória são enviados para o computador antes da alteração da definição. Ser-lhe-á perguntado se pretende ativar a Impressão de Segurança.
- Se premir [Não], os faxes existentes na memória não são apagados e a definição não é alterada.




Informações relacionadas

- [Opções de recepção na memória \(Fax remoto\)](#)

Desativar a Recepção em Memória

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Desative a Recepção em Memória se pretender que o equipamento guarde ou transfira os faxes recebidos.

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Fax] > [Conf.recepção] > [Receber memór.].




Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Prima [Desl].



O LCD indica opções se ainda existirem faxes recebidos na memória do equipamento.

3. Prima .



Informações relacionadas


- [Opções de recepção na memória \(Fax remoto\)](#)

▲ [Página inicial](#) > [Fax](#) > [Receber um fax](#) > [Opções de receção na memória \(Fax remoto\)](#) > Imprimir um fax que esteja guardado na memória do equipamento

Imprimir um fax que esteja guardado na memória do equipamento

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Se seleccionar [Memoriza faxes], pode imprimir um fax da memória quando estiver junto ao equipamento.

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Fax] > [Imprimir Doc.].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Prima [Sim].



Informações relacionadas

- [Opções de receção na memória \(Fax remoto\)](#)
- [Mensagens de erro e de manutenção](#)

Utilizar a recepção PC-Fax para transferir faxes recebidos para o computador (apenas Windows®)

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW


Ative a função Recepção PC-Fax e o equipamento guarda os faxes recebidos na memória e envia-os para o computador automaticamente. Utilize o computador para ver e guardar esses faxes.

Para transferir os faxes recebidos para o computador, tem de ter o software de Recepção PC-FAX em execução no computador.

Mesmo que tenha desligado o computador (à noite ou durante o fim-de-semana, por exemplo), o equipamento recebe e grava os faxes na memória.

Quando iniciar o computador e o software PC-FAX Receiving for executado, o equipamento transfere os faxes automaticamente para o computador.

Se tiver selecionado [Impr. Seg.: Lig], o equipamento também imprime o fax.

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Fax] > [Conf.recepção] > [Receb. PC Fax].




Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Prima [OK] e siga as instruções no LCD.



- Antes de poder configurar o PC-Fax Receive, deve instalar o software MFL-Pro Suite no computador. Certifique-se de que o computador tem a ficha na tomada e está ligado.
- O software Recepção PC-Fax não está disponível para os sistemas operativos Mac.
- Se receber uma mensagem de erro e o equipamento não puder imprimir os faxes que estão na memória, pode utilizar esta definição para transferir os faxes para o computador.

3. Prima [<USB>] ou o nome do computador que pretende que receba os faxes se estiver numa rede e prima [OK].
4. Prima [Impr. Seg.: Lig] ou [Impr. Seg.: Desl.].
5. Prima .



Informações relacionadas

- [Opções de recepção na memória \(Fax remoto\)](#)

Recolha remota de fax

Utilize a recolha remota para ligar para o equipamento a partir de qualquer telefone ou equipamento de fax com marcação multifrequência e utilize um código de acesso remoto e comandos remotos para obter as mensagens de fax.


- [Definir um Código de Acesso Remoto](#)
- [Utilizar o código de acesso remoto](#)
- [Reenviar faxes remotamente](#)
- [Alterar o número de Reenvio de Fax](#)

Definir um Código de Acesso Remoto

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Defina um Código de Acesso Remoto para aceder e controlar o seu equipamento Brother quando está longe dele.

Antes de poder utilizar as funções de acesso remoto e recolha, deve configurar o seu próprio código. O código predefinido de fábrica é o código inativo (---*).


1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Fax] > [Acesso remoto].




Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Introduza um código de três dígitos utilizando os números [0] a [9], [*] ou [#] no LCD (o * predefinido não pode ser alterado) e prima [OK].



- NÃO utilize o mesmo código utilizado como Código de Ativação Remota (*51) ou Código de Desativação Remota (#51).
- Para tornar o código inativo, prima e mantenha premido  para restaurar a definição inativa (---*) e, em seguida, prima [OK].

3. Prima .



Informações relacionadas

- [Recolha remota de fax](#)

Utilizar o código de acesso remoto

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

1. Marque o seu número de fax num telefone ou nouro aparelho de fax que utilize marcação por tons.
2. Quando o equipamento atender, introduza imediatamente o seu Código de Acesso Remoto (três dígitos seguidos de *).
3. O equipamento indica se recebeu mensagens:
 - Um sinal longo - Mensagens de fax
 - Nenhum sinal - Sem mensagens
4. Quando o equipamento emitir dois sinais sonoros curtos, introduza um comando.
 - O equipamento desliga se demorar mais de 30 segundos para introduzir um comando.
 - O equipamento emite três sinais se introduzir um comando inválido.
5. Prima 9 0 para reiniciar o equipamento quando terminar.
6. Desligue.
 - Se o equipamento estiver configurado para o modo Manual e pretender utilizar as funções de recolha remota, aguarde cerca de 100 segundos após o início do toque e introduza o código de acesso remoto no período de 30 segundos.
 - Esta função poderá não estar disponível em alguns países ou não ser suportada pela companhia telefónica local.



Informações relacionadas

- [Recolha remota de fax](#)

Reenviar faxes remotamente

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Contacte o seu equipamento Brother a partir de qualquer telefone com marcação multifrequência ou equipamento de fax para reenviar os faxes que recebeu para outro equipamento.

É necessário ativar a Memorização de Faxes para utilizar esta função.

1. Marque o seu número de fax.
2. Quando o equipamento atender, introduza o seu Código de Acesso Remoto (três dígitos seguidos de *). Se ouvir um sinal longo, tem novas mensagens.
3. Quando ouvir dois sinais curtos, prima 9 6 2.
4. Aguarde um sinal longo e utilize o teclado de marcação para introduzir o número do equipamento de fax remoto para onde pretende enviar os faxes, seguido de ## (até 20 dígitos).



Não pode utilizar * e # nos números. Mas pode premir # se quiser criar uma pausa.

5. Desligue depois de ouvir o equipamento emitir um sinal sonoro. O equipamento liga para o outro equipamento de fax, que imprimirá as suas mensagens de fax.



Informações relacionadas

- [Recolha remota de fax](#)

Alterar o número de Reenvio de Fax

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Pode alterar a predefinição do número de reenvio de fax a partir de outro telefone com marcação multifrequência ou equipamento de fax.

1. Marque o seu número de fax.
2. Quando o equipamento atender, introduza o seu Código de Acesso Remoto (três dígitos seguidos de *). Se ouvir um sinal longo, tem novas mensagens.
3. Quando ouvir dois sinais curtos, prima 9 5 4.
4. Aguarde um sinal longo, utilize o teclado de marcação para introduzir o novo número (até 20 dígitos) do equipamento de fax remoto para onde pretende reenviar os faxes e introduza ##.
Ouvirá um som longo.



Não pode utilizar * e # nos números. Mas pode premir # se quiser criar uma pausa.

5. Quando ouvir dois sons curtos, prima 9 0 para parar o Acesso Remoto quando terminar.
6. Desligue depois de ouvir o equipamento emitir um sinal sonoro.



Informações relacionadas

- [Recolha remota de fax](#)

Operações de voz e números de fax

- [Operações de voz](#)
- [Guardar números de fax](#)
- [Configurar grupos para distribuição](#)
- [Combinar números do Livro de Endereços](#)

Operações de voz

- [Atender uma chamada de voz no modo de Receção de Fax/Tel](#)

Atender uma chamada de voz no modo de Recepção de Fax/Tel

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Quando o equipamento está no modo Fax/Tel, utiliza o Toque F/T (toque duplo rápido) para alertar o utilizador para atender uma chamada de voz.

Se estiver junto do equipamento, levante o auscultador do telefone externo e prima o botão indicado na tabela seguinte para atender:

Modelos aplicáveis	Para atender chamada de voz
MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW	Atender

Se estiver junto a uma extensão telefónica, levante o auscultador durante o toque F/T e prima #51 entre os toques pseudo/duplos. Se não estiver ninguém em linha, ou se alguém pretender enviar-lhe um fax, envie a chamada de novo para o equipamento premindo *51.



Informações relacionadas


- [Operações de voz](#)

Guardar números de fax


- [Guardar números no Livro de Endereços](#)
- [Alterar ou eliminar nomes ou números do Livro de Endereços](#)

Guardar números no Livro de Endereços

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

1. Prima  [Fax] > [Livro de Endereços].
2. Siga estes passos:
 - a. Prima [Editar].
 - b. Prima [Adi. Ender. novo].
 - c. Prima [Nome].
 - d. Introduza o nome (até 16 caracteres) no LCD e prima [OK].
 - e. Prima [Endereço].
 - f. Introduza o número de fax ou telefone (até 20 dígitos) no LCD e prima [OK].




- Para guardar um endereço de e-mail para utilizar com a função Fax via Internet ou Digitalizar para servidor de e-mail, prima , introduza o endereço de e-mail e prima [OK].

(Em alguns modelos, é necessário descarregar o Internet Fax para utilizar a função Internet Fax e a função Digitalizar para servidor de e-mail.)

- g. Prima [OK].

Para gravar outro número no Livro de Endereços, repita estes passos.

3. Prima .




Informações relacionadas

- [Guardar números de fax](#)
- [Guardar números de chamadas efetuadas no Livro de Endereços](#)

Guardar números de chamadas efetuadas no Livro de Endereços


Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Pode guardar números do histórico de chamadas efetuadas no Livro de Endereços.

1. Prima  [Fax] > [Histórico de chamadas] > [Números marcados].
2. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver o número que pretender e prima-o.
3. Prima [Editar] > [Adic. ao Livro de Endereços] > [Nome].



Para eliminar o número, prima [Editar] > [Apagar]. Prima [Sim] para confirmar.

4. Introduza o nome no LCD (até 16 caracteres).
5. Prima [OK].
6. Prima [OK] para confirmar o número de fax ou telefone que pretende guardar.
7. Prima .




Informações relacionadas

- [Guardar números no Livro de Endereços](#)

Alterar ou eliminar nomes ou números do Livro de Endereços

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW


1. Prima  [Fax] > [Livro de Endereços] > [Editar].
2. Efetue uma das seguintes ações:
 - Prima [Alterar] para editar os nomes ou os números de fax ou telefone.
Deslize o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼, para ver o número que pretende alterar e, em seguida, prima-o.
 - Para alterar o nome, prima [Nome]. Introduza o novo nome (até 16 caracteres) no LCD e prima [OK].
 - Para alterar o número de fax ou telefone, prima [Endereço]. Introduza o novo número de fax ou telefone (até 20 dígitos) no LCD e prima [OK].Prima [OK] para terminar.



Como introduzir texto:

Se quiser alterar um carácter, prima ◀ ou ▶ para posicionar o cursor sob o carácter incorreto e prima .

Introduza o novo carácter.

- Para eliminar números, prima [Apagar].
 - Selecione os números de fax ou telefone que pretende eliminar premindo-os de modo a aparecer um visto vermelho e prima [OK].
3. Prima .



Informações relacionadas

- [Guardar números de fax](#)



Configurar grupos para distribuição

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Um grupo, que pode ser guardado no Livro de Endereços (Marcação de Um Toque ou Marcação Rápida em alguns modelos), permite enviar o mesmo fax para muitos números de fax.

Em primeiro lugar, tem de guardar cada número de fax no livro de endereços. Em seguida, pode inclui-los como números do grupo. Cada grupo utiliza uma posição do Livro de Endereços (Marcação de Um Toque ou Marcação Rápida em alguns modelos).

Modelos aplicáveis	Número máximo de Grupos	Número máximo de números num Grupo grande
MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/ MFC-L9570CDW	20 grupos	299 números


1. Prima  [Fax] > [Livro de Endereços].
2. Siga estes passos:
 - a. Prima [Editar] > [Config. grupos] > [Nome].
 - b. Introduza o nome do grupo (até 16 caracteres) no LCD e prima [OK].
 - c. Prima [Adic./Eliminar].
 - d. Adicione números do Livro de Endereços ao Grupo premindo-os para ficarem com um visto vermelho e prima [OK].
 - e. Leia e confirme a lista dos nomes e números que selecionou e prima [OK] para guardar o seu grupo. Para gravar outro Grupo para transmissão, repita estes passos.
3. Prima .

Informações relacionadas

- [Operações de voz e números de fax](#)
- [Alterar o nome de um grupo de distribuição](#)
- [Eliminar um grupo de distribuição](#)
- [Adicionar ou eliminar um membro do grupo de distribuição](#)


Alterar o nome de um grupo de distribuição

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW


1. Prima  [Fax] > [Livro de Endereços] > [Editar] > [Alterar].
2. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver o grupo e prima o nome do grupo.
3. Prima [Nome].
4. Introduza o novo nome do grupo (até 16 caracteres) no LCD e prima [OK].



Como alterar o nome memorizado:

Se quiser alterar um carácter, prima ◀ ou ▶ para posicionar o cursor sob o carácter incorreto e prima .

Introduza o novo carácter.

5. Prima [OK].
6. Prima .





Informações relacionadas

- [Configurar grupos para distribuição](#)

Eliminar um grupo de distribuição

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW



1. Prima  [Fax] > [Livro de Endereços] > [Editar] > [Apagar].
2. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver o grupo e prima o nome do grupo.
3. Prima [OK].
4. Prima .

Informações relacionadas

- [Configurar grupos para distribuição](#)

Adicionar ou eliminar um membro do grupo de distribuição

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

1. Prima  [Fax] > [Livro de Endereços] > [Editar] > [Alterar].
2. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver o grupo e prima o nome do grupo.
3. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver a opção [Adic./Eliminar] e, em seguida, prima [Adic./Eliminar].
4. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver o número que pretende adicionar ou eliminar.
5. Faça o seguinte para cada número que pretende alterar:
 - Para adicionar um número ao grupo, prima a caixa de verificação do número para adicionar um visto.
 - Para apagar um número do grupo, prima a caixa de verificação do número para retirar o visto.
6. Prima [OK].
7. Prima [OK].
8. Prima .



Informações relacionadas

- [Configurar grupos para distribuição](#)

Combinar números do Livro de Endereços

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW


Por vezes, poderá querer escolher entre diversos operadores de longa distância quando enviar um fax. As taxas podem variar consoante a hora e o destino. Para tirar partido de taxas mais baixas, pode memorizar os códigos de acesso dos operadores de longa distância e os números de cartões de crédito como números do Livro de Endereços.

Pode memorizar estas sequências de marcação longas dividindo-as e configurando-as como números individuais do Livro de Endereços em qualquer combinação. Pode até incluir a marcação manual utilizando o teclado de marcação.

Por exemplo: pode ter guardado “01632” e “960555” no equipamento conforme indicado na tabela seguinte.

Modelos aplicáveis	“01632” guardado em	“960555” guardado em
MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/ MFC-L9570CDW	Livro de Endereços: Brother 1	Livro de Endereços: Brother 2

Pode utilizar ambos para marcar “01632-960555” utilizando o seguinte procedimento.

1. Prima  [Fax] > [Livro de Endereços].
2. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver o número de Brother 1.
3. Prima o número.
4. Prima [Aplicar].
5. Prima [Livro de Endereços].
6. Prima [OK].
7. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver o número de Brother 2.
8. Prima o número.
9. Prima [Aplicar].
10. Prima [Início Fax].

O equipamento marca “01632-960555”.

Para alterar temporariamente um número, pode substituir parte do número premindo-o no LCD. Por exemplo, para alterar o número para “01632-960556”, pode introduzir o número (Brother 1: 01632) utilizando o Livro de Endereços, premir [Aplicar] e depois premir 960556 no LCD.



Se tiver de aguardar por outro tom ou sinal de marcação em qualquer ponto da sequência de marcação, crie uma pausa no número premindo [Pausa].



Informações relacionadas

- [Operações de voz e números de fax](#)


Serviços telefónicos e equipamentos externos

- [Definir o tipo de linha telefónica](#)
- [TAD \(dispositivo de atendimento telefónico\) externo](#)
- [Telefones externos e extensões telefónicas](#)
- [Ligações multi-linhas \(PBX\)](#)

Definir o tipo de linha telefónica

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Se estiver a ligar o equipamento a uma linha que funcione com PBX ou RDIS para enviar e receber faxes, é necessário selecionar o Tipo de Linha Telefónica em conformidade com as características da linha.

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Conf.inicial] > [Conf.Linha Tel].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Prima [Normal], [PBX] ou [RDIS].
3. Se selecionou [PBX], execute estes passos:
 - a. Prima [Ligar] ou [Sempre].




- Se selecionar [Ligar], o equipamento marca um número de prefixo antes do número de fax apenas quando [R] for premido.
- Se selecionar [Sempre], o equipamento marca sempre um número de prefixo antes do número de fax.

- b. Prima [Pref. marcação].
- c. Introduza o número de prefixo no LCD e prima [OK].



Utilize os números de 0 a 9, #, * e !. Não pode utilizar ! com quaisquer outros números ou caracteres.

4. Prima .



Informações relacionadas

- [Serviços telefónicos e equipamentos externos](#)
- [PBX e TRANSFERIR](#)

PBX e TRANSFERIR

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

A predefinição para a [Conf.Linha Tel] do equipamento é [Normal], o que permite ligar o equipamento a uma linha PSTN (Rede Telefónica Pública Comutada). No entanto, muitos escritórios utilizam um sistema telefónico central ou PBX (posto privado de comutação). O equipamento pode ser ligado à maioria dos PBX. A função de remarcação do equipamento suporta apenas a remarcação temporizada (TBR). A TBR funciona com a maioria dos sistemas PBX, permitindo-lhe aceder a uma linha exterior ou transferir chamadas para outra extensão. Para utilizar esta função, prima o botão indicado na tabela.

Modelos aplicáveis	Para utilizar a função de remarcação do equipamento
MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW	R



Programe o botão indicado na tabela como parte de um número guardado no Livro de Endereços (Marcação de Um Toque e Marcação Rápida em alguns modelos). Quando programar o número no Livro de Endereços (Marcação de Um Toque e Marcação Rápida em alguns modelos), prima o botão primeiro (o LCD apresenta "!") e só depois o número de telefone. Isto evitar que tenha de premir o botão sempre que marcar a partir do Livro de Endereços (Marcação de Um Toque ou Marcação Rápida). É necessário que o Tipo de Linha Telefónica esteja definido como PBX no equipamento para poder utilizar esta programação.



Informações relacionadas

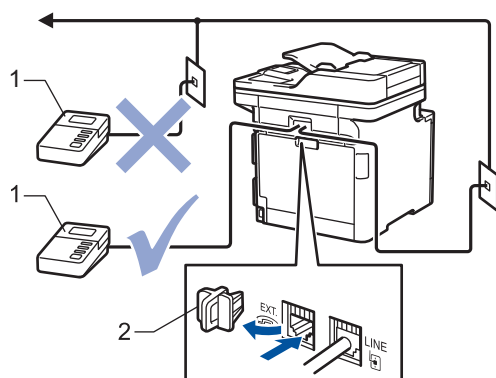
- [Definir o tipo de linha telefónica](#)

TAD (dispositivo de atendimento telefónico) externo

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Pode ligar um dispositivo de atendimento telefónico (TAD) à mesma linha que o equipamento. Quando o TAD atende uma chamada, o equipamento “escuta” os tons CNG (chamada de fax) enviados pelo equipamento de fax do remetente. Se os ouvir, o equipamento assume a chamada e recebe o fax. Se não os ouvir, permite que o TAD receba uma mensagem de voz, passando o LCD a apresentar [Telefone].

O TAD externo tem de atender durante os primeiros quatro toques (recomendamos a configuração para dois toques). Isto é necessário porque o equipamento não ouve os tons CNG até o TAD externo atender a chamada. O equipamento emissor envia tons CNG com uma duração de oito a dez segundos. Não é aconselhável usar a função de poupança de tarifa no TAD externo se este necessitar de mais de quatro toques para ativá-la.



- 1 TAD
- 2 Tampa de protecção

IMPORTANTE

NÃO ligue um TAD em qualquer outro ponto da mesma linha telefónica.



Se tiver problemas na receção de faxes, reduza a configuração do Número de Toques no TAD externo.



Informações relacionadas

- [Serviços telefónicos e equipamentos externos](#)
- [Ligar um TAD externo](#)
- [Gravar uma mensagem de atendimento no TAD externo](#)

Ligar um TAD externo

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

1. Configure o seu TAD externo para um ou dois toques. (A configuração Número de Toques do equipamento não se aplica.)
2. Grave uma mensagem de atendimento no seu TAD externo.
3. Configure o TAD para atender chamadas.
4. Selecione o Modo de Recepção [TAD externo] no equipamento.



Informações relacionadas

- [TAD \(dispositivo de atendimento telefônico\) externo](#)

Gravar uma mensagem de atendimento no TAD externo

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

1. Grave 5 segundos de silêncio no início da mensagem. Desta forma, dá tempo ao equipamento para ouvir os tons de fax.
2. Limite a duração da mensagem a 20 segundos.
3. Termine a mensagem de 20 segundos fornecendo o Código de Ativação Remota às pessoas que enviam faxes manualmente. Por exemplo: “Depois do sinal, deixe uma mensagem ou prima *51 e Iniciar para enviar um fax.”

NOTA

Recomendamos que inicie a mensagem de atendimento com um silêncio inicial de 5 segundos, pois o equipamento não consegue ouvir os tons de fax por cima de uma voz forte. Pode experimentar não fazer esta pausa, mas se o equipamento tiver problemas ao receber faxes deverá gravar de novo a mensagem de atendimento para incluí-lo.



Informações relacionadas

- [TAD \(dispositivo de atendimento telefônico\) externo](#)

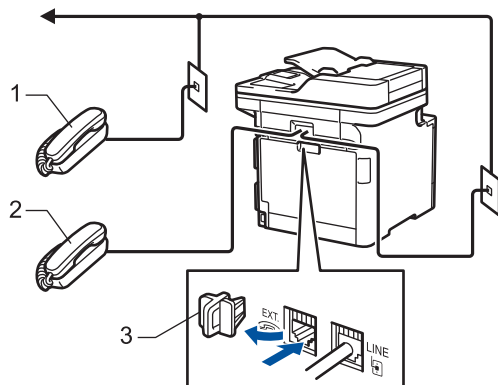
Telefones externos e extensões telefónicas

- [Ligar um telefone externo ou uma extensão telefónica](#)
- [Funcionamento a partir de telefones externos e extensões](#)
- [Se utilizar um telefone externo sem fios não fabricado pela Brother](#)
- [Utilizar códigos remotos](#)

Ligar um telefone externo ou uma extensão telefónica

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Pode ligar um telefone independente ao equipamento, conforme ilustrado na figura seguinte.



- 1 Extensão telefónica
- 2 Telefone externo
- 3 Tampa de protecção



Certifique-se de que utiliza um telefone externo que tenha um cabo que não exceda os três metros de comprimento.



Informações relacionadas

- [Telefones externos e extensões telefónicas](#)

Funcionamento a partir de telefones externos e extensões

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Se atender uma chamada de fax numa extensão ou num telefone externo, poderá fazer com que o equipamento atenda a chamada utilizando o Código de Ativação Remota. Quando prime o Código de Ativação Remota ***51**, o equipamento começa a receber o fax.

Se o equipamento atender uma chamada de voz e emitir toques pseudo/duplos para o utilizador atender, pode atender a chamada numa extensão telefónica premindo o Código de Desativação Remota **#51**.

Se atender uma chamada e não estiver ninguém na linha:

Deve assumir que está a receber um fax manual.

Prima ***51** e aguarde pelo sinal ou até que o LCD apresente [A receber] e desligue.



Pode também utilizar a função de Detecção de Fax para que o equipamento atenda automaticamente a chamada.



Informações relacionadas

- [Telefones externos e extensões telefónicas](#)

Se utilizar um telefone externo sem fios não fabricado pela Brother

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Se tiver um telefone sem fios que não seja da Brother ligado ao fio da linha telefónica e se habitualmente leva consigo o auscultador sem fios para outro local, é mais fácil atender chamadas durante o Número de Toques.

Se deixar o equipamento atender primeiro, terá de ir até ao equipamento para poder premir [Atender] ou **Tel/R** para transferir a chamada para o auscultador sem fios.



Informações relacionadas

- [Telefones externos e extensões telefónicas](#)

Utilizar códigos remotos

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Código de Ativação Remota

Se atender uma chamada de fax numa extensão ou num telefone externo, pode pedir ao equipamento que a receba premindo o Código de Ativação Remota *51. Aguarde pelos apitos e, em seguida, pouse o auscultador.

Se atender uma chamada de fax num telefone externo, pode fazer com que o equipamento receba o fax premindo os botões indicados na tabela seguinte:

Modelos aplicáveis	Para fazer com que o equipamento receba o fax
MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW	Início Fax e, em seguida, Receber

Código de Desativação Remota

Se receber uma chamada de voz e o equipamento estiver no modo F/T, este começará a emitir o Toque F/T (toque duplo rápido) após o número de toques iniciais. Se atender a chamada numa extensão, pode desligar o Toque F/T premindo #51 (certifique-se de que o prime entre toques).

Se o equipamento receber uma chamada de voz e emitir toques duplos rápidos para que o utilizador atenda, pode atender a chamada no telefone externo premindo o botão indicado na tabela seguinte:

Modelos aplicáveis	Para atender chamada de voz
MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW	Atender




Informações relacionadas

- [Telefones externos e extensões telefónicas](#)
- [Alterar os códigos remotos](#)

Alterar os códigos remotos

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

O código de ativação remota predefinido é *51. O código de desativação remota predefinido é #51. Se a chamada cair sempre que aceder ao TAD Externo remotamente, experimente alterar os códigos remotos de três dígitos utilizando os números 0-9, * e #.


1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Fax] > [Conf.recepção] > [Cód remoto].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Efetue uma das seguintes ação:

- Para alterar o código de ativação remota, prima [Recep. Fax]. Introduza o novo código e prima [OK].
- Para alterar o código de desativação remota, prima [Desativ. Cód.]. Introduza o novo código e prima [OK].
- Se não pretender alterar os códigos, avance para o passo seguinte.
- Para desativar (ou ativar) os Códigos Remotos, prima [Cód remoto] e [Desl] (ou [Ligar]).

3. Prima .



Informações relacionadas

- [Utilizar códigos remotos](#)

Ligações multi-linhas (PBX)

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Sugerimos que peça à empresa que instalou o PBX para ligar o equipamento. Se possuir um sistema multilinhas, sugerimos que peça ao instalador para ligar a unidade à última linha do sistema. Desta forma, impede que o equipamento seja ativado sempre que o sistema recebe chamadas telefônicas. Se todas as chamadas recebidas forem atendidas por um telefonista, recomendamos que o modo de recepção seja configurado para [Manual].

Não garantimos que o equipamento funcione corretamente em todas as circunstâncias quando ligado a um PBX. Quaisquer dificuldades em enviar ou receber faxes devem ser comunicadas primeiro à empresa que presta assistência ao PBX.



Informações relacionadas

- [Serviços telefônicos e equipamentos externos](#)

Relatórios de fax

O Relatório de Verificação da Transmissão e o Histórico de Fax permitem confirmar os resultados das transmissões de fax.

- [Imprimir um relatório de verificação da transmissão](#)
- [Imprimir um diário de fax](#)


Imprimir um relatório de verificação da transmissão

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Pode utilizar o Relatório de Verificação da Transmissão como comprovativo do envio de um fax. O relatório indica o nome ou número de fax do destinatário, a hora e a data de transmissão, a duração da transmissão, o número de páginas enviadas e se a transmissão foi ou não bem-sucedida.

Há várias especificações disponíveis para o Relatório de Verificação da Transmissão:

Ligar	Imprime um relatório após cada fax enviado.
Lig (+Imagem)	Imprime um relatório após cada fax enviado. Uma parte da primeira página do fax aparece no relatório.
Apenas erro	Imprime um relatório se a transmissão do fax não for bem-sucedida devido a erro. Apenas erro é a predefinição de fábrica.
Apenas erro (+Imagem)	Imprime um relatório se a transmissão do fax não for bem-sucedida devido a erro. Uma parte da primeira página do fax aparece no relatório.
Desl	O equipamento Brother não imprime qualquer relatório após enviar faxes.

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Fax] > [Defin. Relatório] > [Relatório XMIT].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Prima a opção que pretender.

Se seleccionar [Lig (+Imagem)] ou [Apenas erro (+Imagem)], a imagem não aparece no Relatório de Verificação da Transmissão, se a opção Transmissão em Tempo Real estiver definida como [Ligar].

3. Prima .

Se a transmissão for bem-sucedida, aparece OK ao lado de RESULT no Relatório de Verificação da Transmissão. Se a transmissão não for bem-sucedida, aparece NG ao lado de RESULT.




Informações relacionadas

- [Relatórios de fax](#)

Imprimir um diário de fax


Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Pode configurar o equipamento para imprimir um histórico de fax a intervalos específicos (a cada 50 faxes, 6, 12 ou 24 horas, 2 ou 7 dias).

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Fax] > [Defin. Relatório] > [Rel. Periodico] > [Rel. Periodico].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Deslize um dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para selecionar um intervalo e prima-o.
 - A cada 6, 12, 24 horas, 2 ou 7 dias
O equipamento imprime o relatório na hora selecionada e apaga todos os dados de registo de transmissão e receção da memória. Se a memória do equipamento ficar cheia com 200 dados de registo antes de se atingir a hora selecionada, o equipamento imprimirá o relatório mais cedo e, em seguida, apagará todos os trabalhos da memória. Se pretender um relatório adicional antes da altura devida para a impressão, pode imprimi-lo sem eliminar as tarefas da memória.
 - A cada 50 faxes
O equipamento imprime o relatório quando tiver guardado 50 dados de registo de transmissão e receção.
3. Se tiver selecionado 6, 12 ou 24 horas ou 2 ou 7 dias, prima [Hora] e introduza a hora para o início da impressão (no formato de 24 horas) utilizando o LCD e prima [OK]. (Por exemplo, introduza 19:45 para 7:45 da tarde.)
4. Se selecionou [A cada 7 dias], prima [Dia].
5. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver a opção [Cada Segunda], [Cada Terça], [Cada Quarta], [Cada Quinta], [Cada Sexta], [Cada Sábado] ou [Cada Domingo] e prima o primeiro dia da contagem decrescente de 7 dias.
6. Prima .



Informações relacionadas

- [Relatórios de fax](#)

PC-FAX

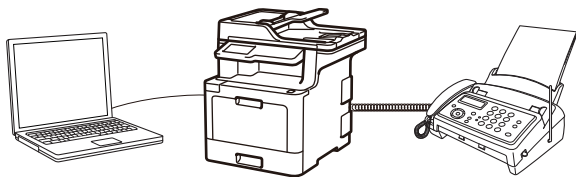
- [PC-FAX para Windows®](#)
- [PC-FAX para Mac](#)

PC-FAX para Windows®

- [Descrição geral do PC-FAX \(Windows®\)](#)
- [Enviar um fax com o PC-FAX \(Windows®\)](#)
- [Receber faxes no seu computador \(Windows®\)](#)

Descrição geral do PC-FAX (Windows®)

Reduza o consumo de papel e poupe tempo utilizando o software PC-FAX da Brother para enviar faxes diretamente a partir do equipamento.



- [Configurar o PC-FAX \(Windows®\)](#)
- [Configurar o Livro de Endereços do PC-Fax \(Windows®\)](#)

Configurar o PC-FAX (Windows®)

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Antes de enviar faxes com PC-FAX, personalize as opções de envio em cada separador da caixa de diálogo **Definições do PC-FAX**.


1. Efetue uma das seguintes ação:

- Windows® 7

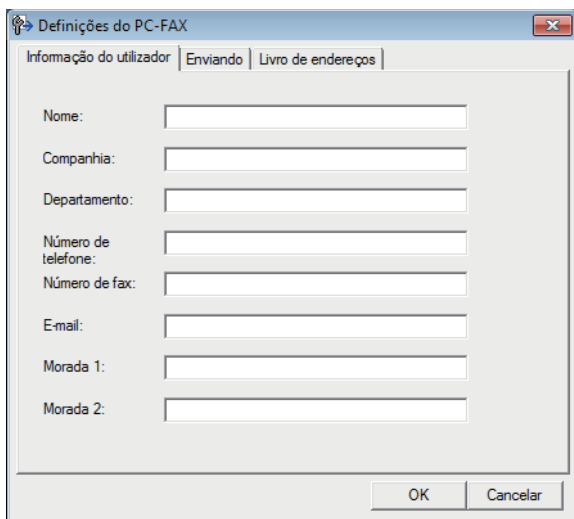
Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX** na barra de navegação do lado esquerdo e clique em **Configurar envio**.

- Windows® 8 e Windows® 10

Execute  (**Brother Utilities**); em seguida, clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX** na barra de navegação do lado esquerdo e clique em **Configurar envio**.

Aparece a caixa de diálogo **Definições do PC-FAX**.



2. Efetue uma das seguintes ação:

- Clique no separador **Informação do utilizador** e introduza os dados de computador nos campos.



Cada conta Microsoft® pode ter o seu próprio ecrã personalizado **Informação do utilizador** para dispor de cabeçalhos e páginas de rosto de fax personalizados.

- Clique no separador **Enviando** e introduza o número de acesso à linha externa (se necessário) no campo **Acesso linha exterior**. Selecione a caixa de verificação **Inclui cabeçalho** para incluir a informação de cabeçalho.
- Clique no separador **Livro endereços** e selecione o livro de endereços que pretende utilizar com o PC-FAX na lista pendente **Seleção do Livro de Endereços**.

3. Clique em **OK**.



Informações relacionadas

- [Descrição geral do PC-FAX \(Windows®\)](#)

Configurar o Livro de Endereços do PC-Fax (Windows®)

Adicione, edite e elimine membros e grupos para personalizar o **Livro endereços** Brother.

- [Adicionar um membro ao Livro de Endereços do PC-FAX \(Windows®\)](#)
- [Criar um grupo no Livro de Endereços do PC-FAX \(Windows®\)](#)
- [Editar informações de um membro ou grupo no Livro de Endereços do PC-FAX \(Windows®\)](#)
- [Eliminar um membro ou grupo do Livro de Endereços do PC-FAX \(Windows®\)](#)
- [Exportar o Livro de Endereços do PC-FAX \(Windows®\)](#)
- [Importar informação para o Livro de Endereços do PC-FAX \(Windows®\)](#)

► Página inicial > Fax > PC-FAX > PC-FAX para Windows® > Descrição geral do PC-FAX (Windows®) > Configurar o Livro de Endereços do PC-Fax (Windows®) > Adicionar um membro ao Livro de Endereços do PC-FAX (Windows®)

Adicionar um membro ao Livro de Endereços do PC-FAX (Windows®)

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Adicione pessoas e os respectivos números de fax ao Livro de Endereços do PC-Fax se pretender enviar faxes com o software Brother PC-Fax.


1. Efetue uma das seguintes ação:

- Windows® 7

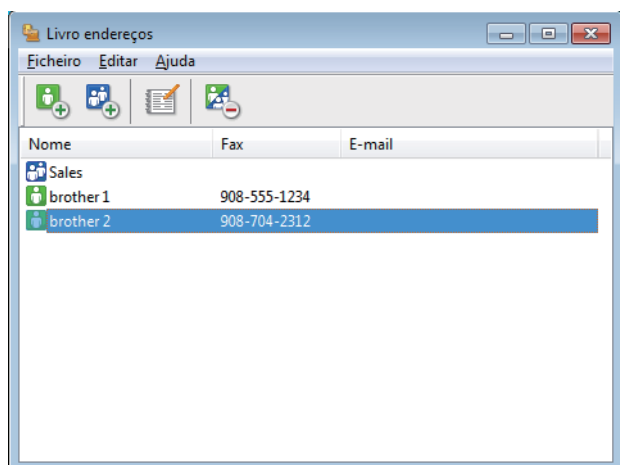
Clique em  (Iniciar) > Todos os Programas > Brother > Brother Utilities.


Clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX** na barra de navegação do lado esquerdo e clique em **Livro de endereços (Enviar)**.

- Windows® 8 e Windows® 10

Execute  (**Brother Utilities**); em seguida, clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX** na barra de navegação do lado esquerdo e clique em **Livro de endereços (Enviar)**.

Aparece a caixa de diálogo **Livro endereços**.



2. Clique em .

Aparece a caixa de diálogo **Criação lista de distribuição**.

Criação lista de distribuição

Nome: Título:

Companhia:

Departamento: Cargo:

Morada:

Cidade: Distrito:

Código postal: País:

Telefone empresa: Telefone residência:

Fax: Telemóvel:

E-mail:

OK Cancelar

3. Introduza os dados da pessoa nos campos correspondentes. Apenas o campo **Nome** é obrigatório.
4. Clique em **OK**.

Informações relacionadas

- [Configurar o Livro de Endereços do PC-Fax \(Windows®\)](#)

► Página inicial > Fax > PC-FAX > PC-FAX para Windows® > Descrição geral do PC-FAX (Windows®) > Configurar o Livro de Endereços do PC-Fax (Windows®) > Criar um grupo no Livro de Endereços do PC-FAX (Windows®)

Criar um grupo no Livro de Endereços do PC-FAX (Windows®)

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Crie um grupo para distribuição do mesmo PC-FAX para vários destinatários de uma vez.


1. Efetue uma das seguintes ações:

- Windows® 7

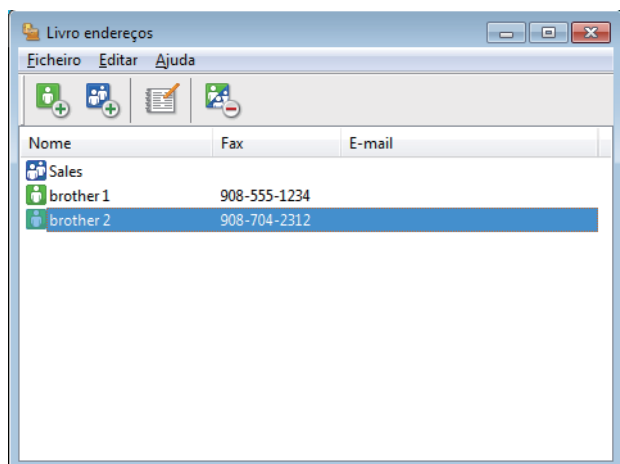
Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.


Clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX** na barra de navegação do lado esquerdo e clique em **Livro de endereços (Enviar)**.

- Windows® 8 e Windows® 10

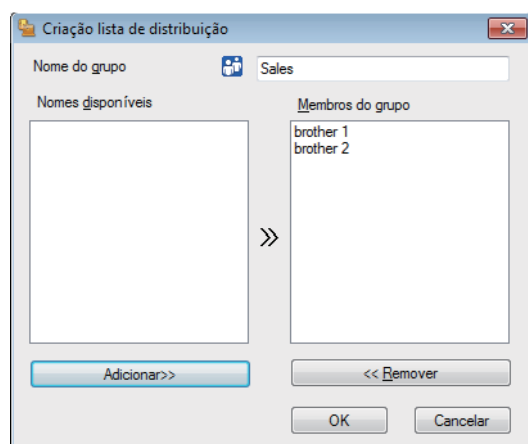
Execute  (**Brother Utilities**); em seguida, clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX** na barra de navegação do lado esquerdo e clique em **Livro de endereços (Enviar)**.

Aparece a caixa de diálogo **Livro endereços**.



2. Clique em .

Aparece a caixa de diálogo **Criação lista de distribuição**.



3. Introduza o nome do novo grupo no campo **Nome do grupo**.

4. No campo **Nomes disponíveis**, selecione todos os nomes que pretender incluir no grupo e clique em **Adicionar>>**.

Os membros adicionados ao grupo aparecem na caixa **Membros do grupo**.

5. Quando terminar, clique em **OK**.



Cada grupo pode conter até 50 membros.



Informações relacionadas

- [Configurar o Livro de Endereços do PC-Fax \(Windows®\)](#)
-

► Página inicial > Fax > PC-FAX > PC-FAX para Windows® > Descrição geral do PC-FAX (Windows®) > Configurar o Livro de Endereços do PC-Fax (Windows®) > Editar informações de um membro ou grupo no Livro de Endereços do PC-FAX (Windows®)

Editar informações de um membro ou grupo no Livro de Endereços do PC-FAX (Windows®)

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW


1. Efetue uma das seguintes ação:

- Windows® 7

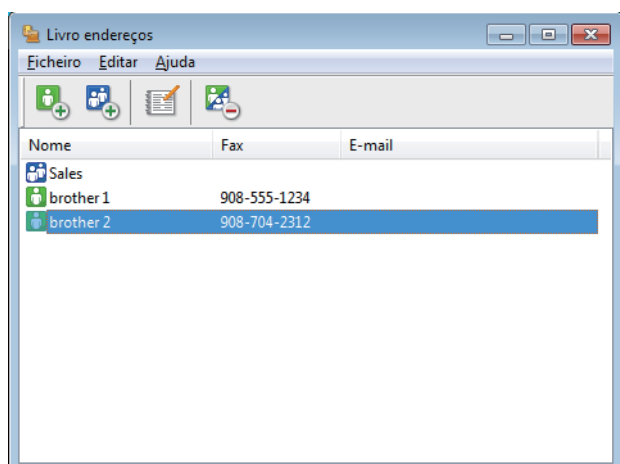
Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX** na barra de navegação do lado esquerdo e clique em **Livro de endereços (Enviar)**.

- Windows® 8 e Windows® 10

Execute  (**Brother Utilities**); em seguida, clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX** na barra de navegação do lado esquerdo e clique em **Livro de endereços (Enviar)**.

Aparece a caixa de diálogo **Livro endereços**.



2. Selecione o membro ou grupo que pretende editar.

3. Clique em  (**Propriedades**).

4. Altere a informação do membro ou grupo.

5. Clique em **OK**.

Informações relacionadas

- [Configurar o Livro de Endereços do PC-Fax \(Windows®\)](#)

Eliminar um membro ou grupo do Livro de Endereços do PC-FAX (Windows®)

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW


1. Efetue uma das seguintes ação:

- Windows® 7

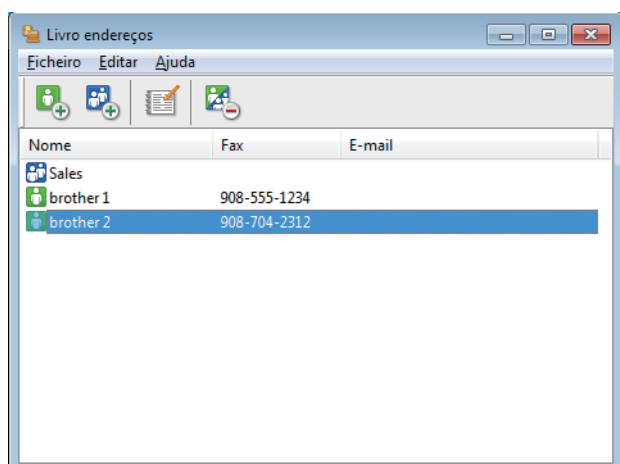
Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.


Clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX** na barra de navegação do lado esquerdo e clique em **Livro de endereços (Enviar)**.

- Windows® 8 e Windows® 10

Execute  (**Brother Utilities**); em seguida, clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX** na barra de navegação do lado esquerdo e clique em **Livro de endereços (Enviar)**.

Aparece a caixa de diálogo **Livro endereços**.



2. Selecione o membro ou grupo que pretende eliminar.
3. Clique em  (**Apagar**).
4. Quando aparecer a caixa de diálogo de confirmação, clique em **OK**.

Informações relacionadas

- [Configurar o Livro de Endereços do PC-Fax \(Windows®\)](#)

Exportar o Livro de Endereços do PC-FAX (Windows®)

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Pode exportar o Livro de Endereços para um ficheiro de texto ASCII (*.csv), para um vCard (cartão de negócios eletrónico) ou para **Dados de Marcação de Configuração Remota** e guardá-lo no seu computador.

- Não pode exportar as definições de grupo quando exporta os dados do **Livro endereços**.


1. Efetue uma das seguintes ação:

- Windows® 7

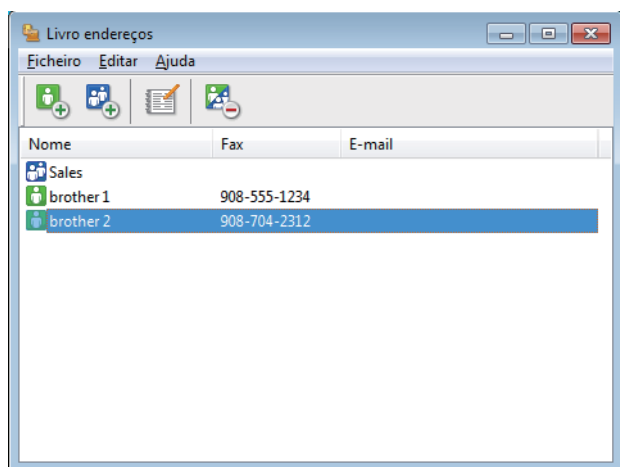
Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX** na barra de navegação do lado esquerdo e clique em **Livro de endereços (Enviar)**.

- Windows® 8 e Windows® 10

Execute  (**Brother Utilities**); em seguida, clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX** na barra de navegação do lado esquerdo e clique em **Livro de endereços (Enviar)**.

Aparece a caixa de diálogo **Livro endereços**.



2. Clique no menu **Ficheiro** e selecione **Exportar**.

3. Selecione uma das seguintes:

- **Texto**

Aparece a caixa de diálogo **Selecione itens**. Avance para o passo 4.

- **vCard**

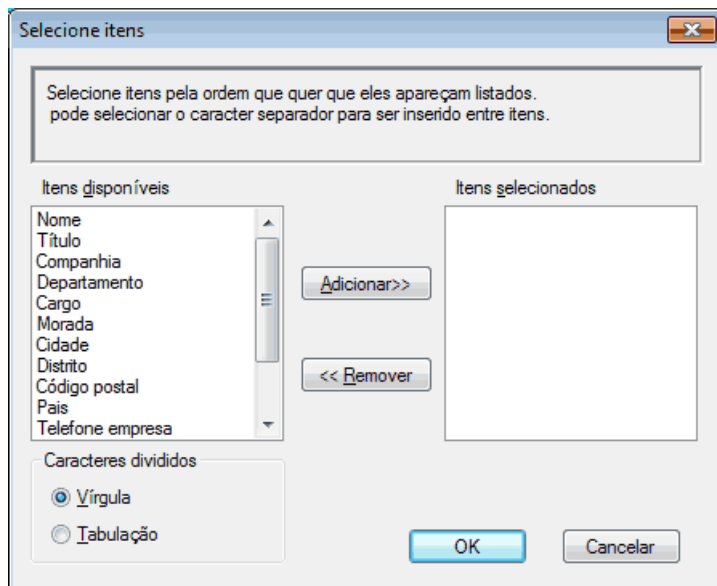
Tem de selecionar num membro do seu livro de endereços para exportar antes de selecionar esta opção.

Procure a pasta onde pretende guardar o vCard, introduza o nome do vCard no campo **Nome do ficheiro** e clique em **Guardar**.

- **Dados de Marcação de Configuração Remota**

Procure a pasta onde pretende guardar os dados, introduza o nome do ficheiro no campo **Nome do ficheiro** e clique em **Guardar**.

4. No campo **Itens disponíveis**, selecione os dados que pretende exportar e clique em **Adicionar>>**.



Selecione e adicione os itens pela ordem em que os quer listados.

5. Se estiver a exportar para um ficheiro ASCII, na secção **Caracteres divididos**, selecione a opção **Tabulação** ou **Vírgula** para separar os campos de dados.
6. Clique em **OK**.
7. Procure a pasta do computador onde pretende guardar os dados, introduza o nome do ficheiro e clique em **Guardar**.



Informações relacionadas

- [Configurar o Livro de Endereços do PC-Fax \(Windows®\)](#)

Importar informação para o Livro de Endereços do PC-FAX (Windows®)

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Pode importar ficheiros de texto ASCII (*.csv), vCards (cartões de negócios eletrónicos) ou **Dados de Marcação de Configuração Remota** para o seu Livro de Endereços.


1. Efetue uma das seguintes ação:

- Windows® 7

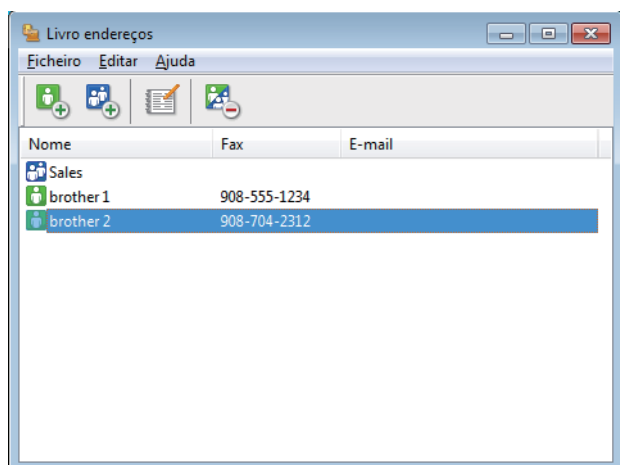
Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX** na barra de navegação do lado esquerdo e clique em **Livro de endereços (Enviar)**.

- Windows® 8 e Windows® 10

Execute  (**Brother Utilities**); em seguida, clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX** na barra de navegação do lado esquerdo e clique em **Livro de endereços (Enviar)**.

Aparece a caixa de diálogo **Livro endereços**.



2. Clique no menu **Ficheiro** e selecione **Importar**.

3. Selecione uma das seguintes:

- **Texto**

Aparece a caixa de diálogo **Selecione itens**. Avance para o passo 4.

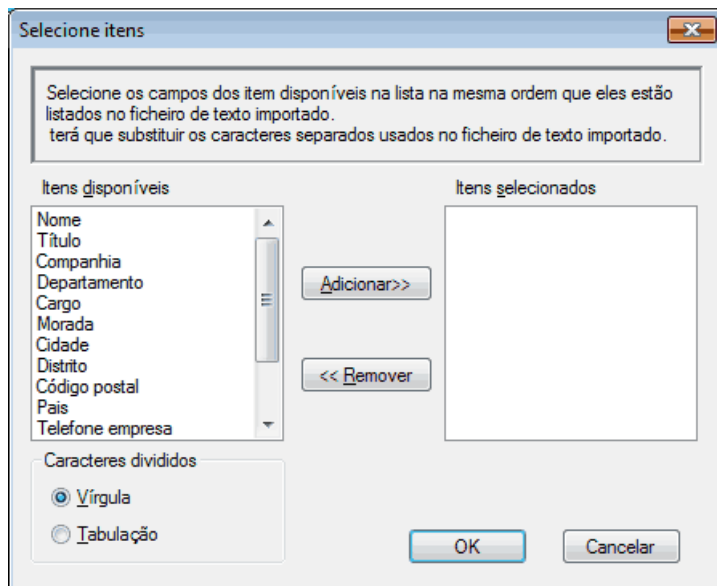
- **vCard**

Avance para o passo 7.

- **Dados de Marcação de Configuração Remota**

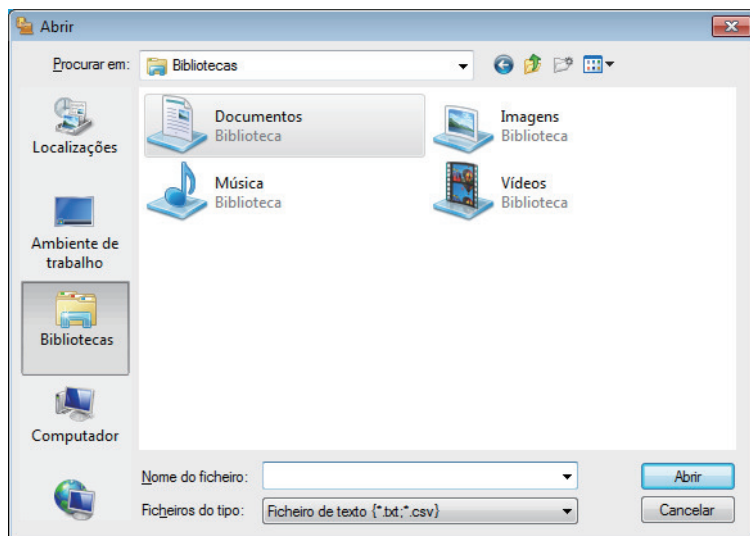
Avance para o passo 7.

4. No campo **Itens disponíveis**, selecione os dados que pretende importar e clique em **Adicionar>>**.



Tem de seleccionar e adicionar os campos da lista **Itens disponíveis** pela mesma ordem em que estão listados no ficheiro de texto a importar.

5. Se estiver a importar um ficheiro ASCII, abaixo da secção **Caracteres divididos**, selecione a opção **Tabulação** ou **Vírgula** para separar os campos de dados.
6. Clique em **OK**.
7. Procure a pasta de onde pretende importar os dados, introduza o nome do ficheiro e clique em **Abrir**.



Informações relacionadas

- [Configurar o Livro de Endereços do PC-Fax \(Windows®\)](#)

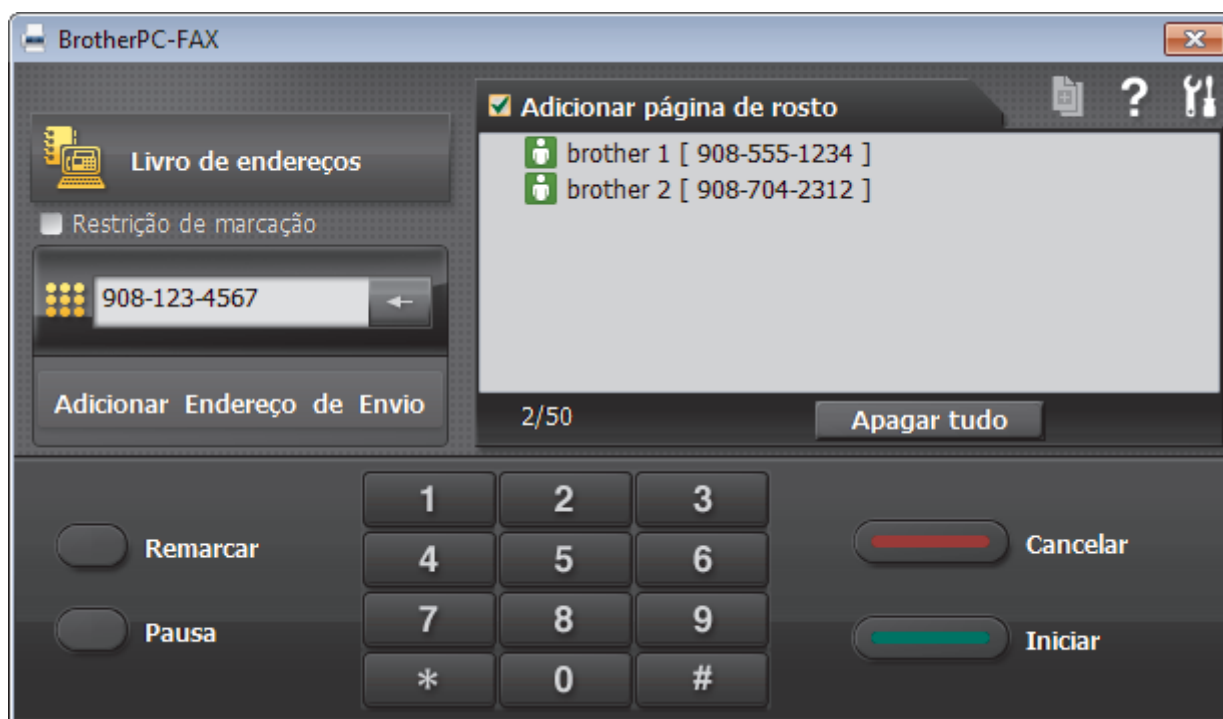
Enviar um fax com o PC-FAX (Windows®)

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW


O PC-FAX suporta apenas faxes monocromáticos. Será enviado um fax monocromático mesmo que os dados originais sejam a cores e mesmo que o equipamento de fax recetor suporte faxes a cores.

1. Crie um ficheiro em qualquer aplicação do seu computador.
2. Selecione o comando de imprimir na sua aplicação.
3. Selecione **Brother PC-FAX** como impressora e execute a operação de impressão.


Aparece a caixa de diálogo **BrotherPC-FAX**.





4. Introduza um número de fax utilizando um dos seguintes métodos:
 - Clique nos números do teclado de marcação para introduzir o número e, em seguida, clique em **Adicionar Endereço de Envio**.

 Se seleccionar a caixa de verificação **Restrição de marcação**, aparece uma caixa de diálogo de confirmação para reintroduzir o número de fax através do teclado. Esta função ajuda a evitar transmissões para destinatários incorretos.

- Clique no botão **Livro endereços** e selecione um membro ou grupo do Livro de Endereços.

 Se cometer um erro, clique em **Apagar tudo** para eliminar todas as entradas.

5. Para incluir uma página de rosto, selecione a caixa de verificação **Adicionar página de rosto**. Também pode clicar em  para criar ou editar uma página de rosto.
6. Clique em **Iniciar** para enviar o fax.

 Para cancelar o fax, clique em **Cancelar**.

- Para voltar a marcar um número, clique em **RemarcAR** para ver os últimos cinco números de fax, selecione um número e clique em **Iniciar**.

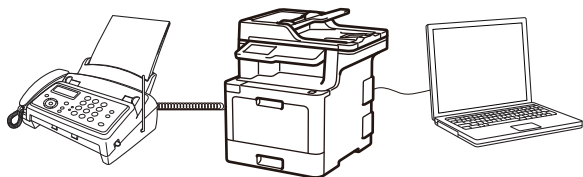


Informações relacionadas

- [PC-FAX para Windows®](#)

Receber faxes no seu computador (Windows®)

Utilize o software PC-FAX da Brother para receber faxes no seu computador, fazer uma triagem e imprimir apenas os faxes que pretender.



- [Receber faxes com o software de recepção PC-FAX \(Windows®\)](#)

Receber faxes com o software de recepção PC-FAX (Windows®)

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

O software de recepção PC-FAX da Brother permite-lhe ver e guardar faxes no computador. É instalado automaticamente quando instala o software e os controladores da Brother e funciona em equipamentos ligados em rede ou localmente.

- A recepção de PC-FAX só suporta faxes monocromáticos.

Quando desliga o computador, o equipamento continua a receber e a guardar faxes na memória do próprio equipamento Brother. O visor LCD do equipamento apresenta o número de faxes recebidos e guardados. Quando inicia esta aplicação, o software transfere todos os faxes recebidos para o computador ao mesmo tempo. Pode ativar a opção “Impressão de cópia de segurança” se pretender que o equipamento imprima uma cópia do fax antes de o enviar para o computador ou antes de o computador ser desligado. Pode configurar as definições de impressão de cópia de segurança a partir do equipamento Brother.



Informações relacionadas

- [Receber faxes no seu computador \(Windows®\)](#)
- [Executar a recepção de PC-FAX da Brother no seu computador \(Windows®\)](#)
- [Ver mensagens recebidas de PC-FAX \(Windows®\)](#)

▲ [Página inicial](#) > [Fax](#) > [PC-FAX](#) > [PC-FAX para Windows®](#) > [Receber faxes no seu computador \(Windows®\)](#) > [Receber faxes com o software de recepção PC-FAX \(Windows®\)](#) > Executar a recepção de PC-FAX da Brother no seu computador (Windows®)

Executar a recepção de PC-FAX da Brother no seu computador (Windows®)

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW



Recomendamos que marque a caixa de verificação **Iniciar o PC-FAX Receive no arranque do computador**, para que o software seja automaticamente executado e possa transferir quaisquer faxes no arranque do computador.


1. Efetue uma das seguintes ações:

- Windows® 7


Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX** na barra de navegação do lado esquerdo e clique em **Receber**.

- Windows® 8 e Windows® 10

Execute  (**Brother Utilities**); em seguida, clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX** na barra de navegação do lado esquerdo e clique em **Receber**.

2. Confirme a mensagem e clique em **Sim**.

Aparece a janela **PC-FAX Receive**. O ícone  (**PC-Fax Receive (Pronta)**) também aparece no tabuleiro de tarefas do computador.




Informações relacionadas

- [Receber faxes com o software de recepção PC-FAX \(Windows®\)](#)
- [Configurar o computador para receber PC-FAX \(Windows®\)](#)
- [Adicionar o equipamento Brother à recepção PC-FAX \(Windows®\)](#)

► Página inicial > Fax > PC-FAX > PC-FAX para Windows® > Receber faxes no seu computador (Windows®) > Receber faxes com o software de recepção PC-FAX (Windows®) > Executar a recepção de PC-FAX da Brother no seu computador (Windows®) > Configurar o computador para receber PC-FAX (Windows®)

Configurar o computador para receber PC-FAX (Windows®)

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

1. Clique duas vezes no ícone  (**PC-Fax Receive (Pronta)**) na área de tarefas do computador.
Aparece a janela **PC-FAX Receive**.
2. Clique em **Definições**.
3. Configure estas opções conforme necessário:

Preferências

Configure para iniciar automaticamente a recepção de PC-FAX ao iniciar o Windows®.

Guardar

Configure o caminho para guardar os ficheiros de PC-FAX e selecione o formato do documento recebido.

Carregar para o

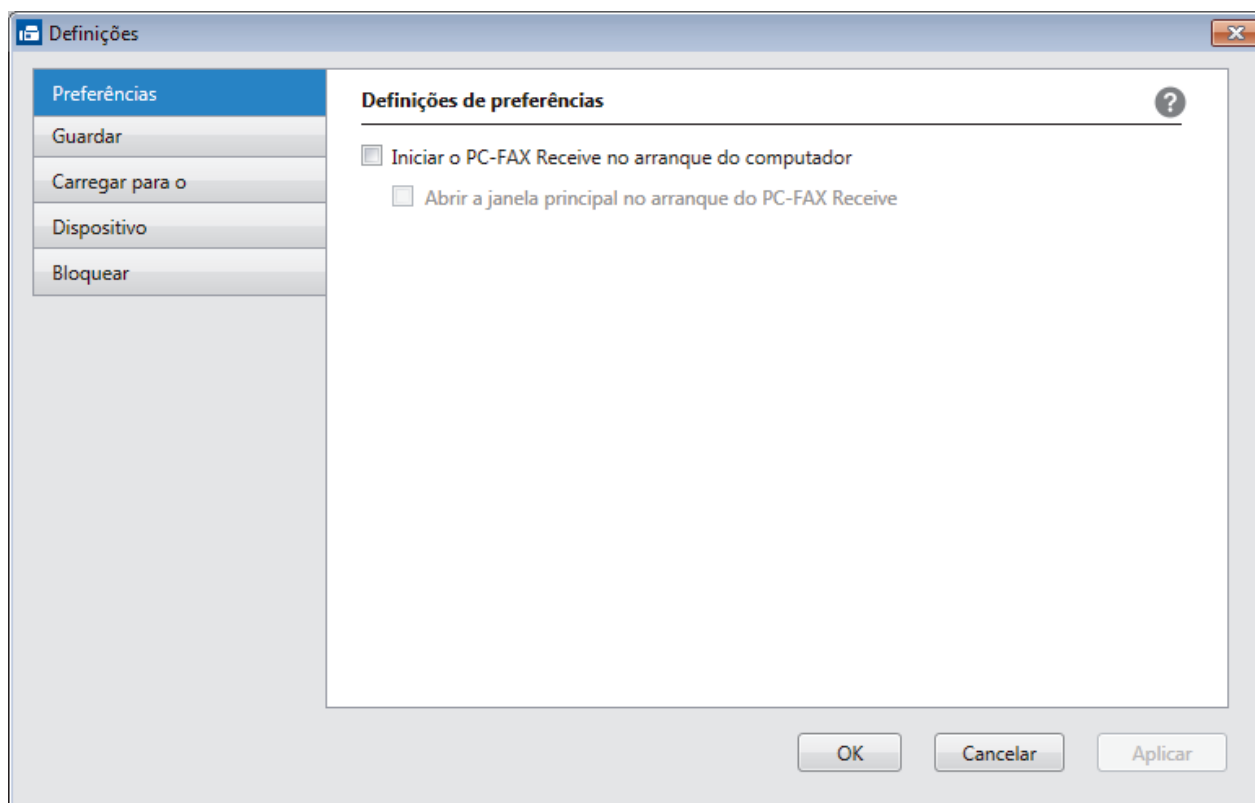
Configure o caminho para o servidor SharePoint® e selecione a opção de carregamento automático ou manual (disponível apenas para administradores).

Dispositivo

Selecione o equipamento Brother no qual pretende receber PC-FAX.

Bloquear (disponível apenas para administradores)

Restrinja os utilizadores que não têm privilégios de administrador de configurar as opções de definições apresentadas anteriormente.



4. Clique em **OK**.



Informações relacionadas


- Executar a recepção de PC-FAX da Brother no seu computador (Windows®)

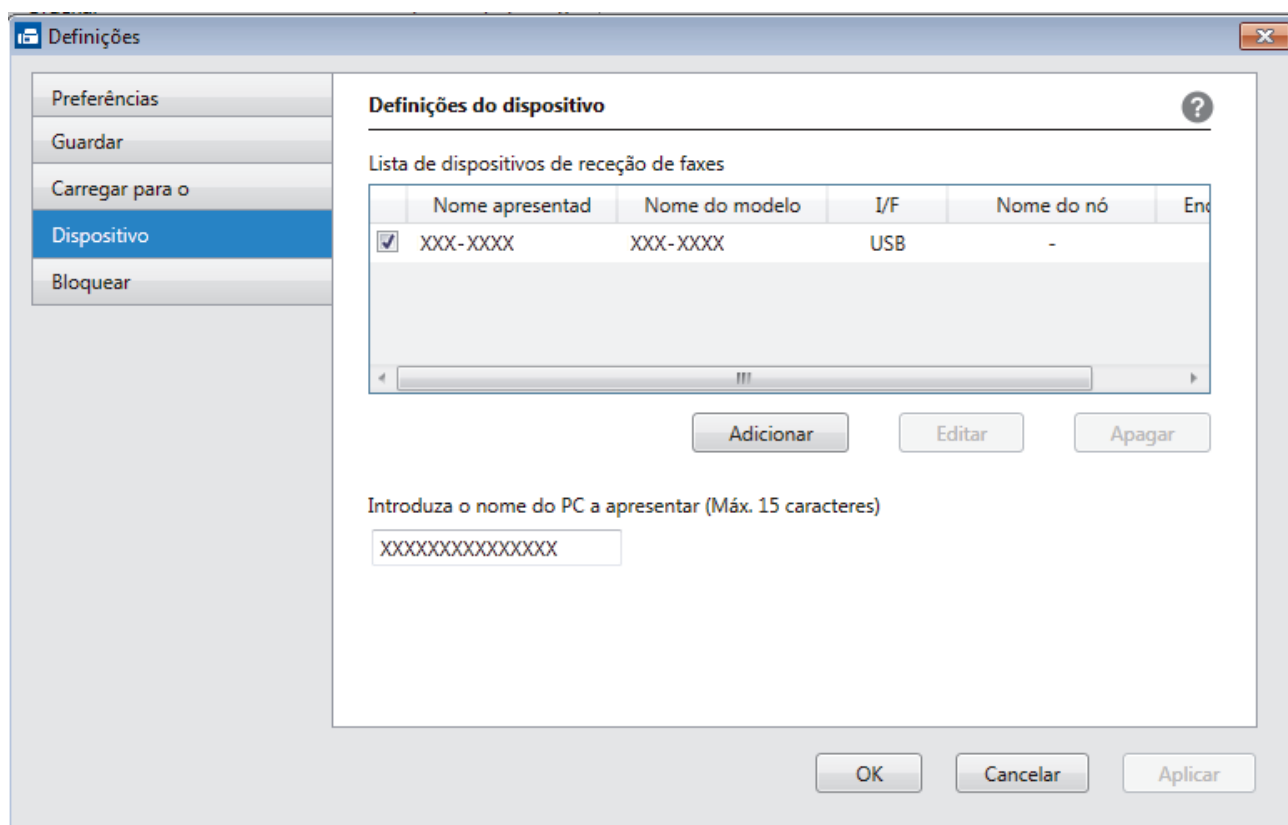
► Página inicial > Fax > PC-FAX > PC-FAX para Windows® > Receber faxes no seu computador (Windows®) > Receber faxes com o software de recepção PC-FAX (Windows®) > Executar a recepção de PC-FAX da Brother no seu computador (Windows®) > Adicionar o equipamento Brother à recepção PC-FAX (Windows®)

Adicionar o equipamento Brother à recepção PC-FAX (Windows®)

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

- Se instalou o equipamento seguindo as instruções para um utilizador de rede, então o equipamento já deverá estar configurado para a sua rede.

1. Clique duas vezes no ícone  (**PC-Fax Receive (Pronta)**) na área de tarefas do computador.
Aparece a janela **PC-FAX Receive**.
2. Clique em **Definições**.
3. Clique em **Dispositivo > Adicionar**.



4. Selecione o método de ligação apropriado.

Selecione o dispositivo a partir dos resultados da pesquisa automática abaixo.

Serão apresentados os equipamentos Brother ligados. Selecione um dispositivo na lista. Clique em **OK**.

Especifique o seu dispositivo pelo endereço de IP

Introduza o endereço IP do equipamento no campo **Endereço IP** e clique em **OK**.

Adicionar

Selecciono o dispositivo a partir dos resultados da pesquisa automática abaixo. Actualizar

Nome do model	I/F	Nome do nó	Endereço IP	Localização
[Progress Bar]				

Especifique o seu dispositivo pelo endereço de IP

Endereço IP

OK Cancelar

5. Para alterar o nome do computador que aparece no visor LCD do equipamento, introduza um nome novo no campo **Introduza o nome do PC a apresentar (Máx. 15 caracteres)**.
6. Clique em **OK**.

Informações relacionadas




- Executar a receção de PC-FAX da Brother no seu computador (Windows®)


[Página inicial](#) > [Fax](#) > [PC-FAX](#) > [PC-FAX para Windows®](#) > [Receber faxes no seu computador \(Windows®\)](#) > [Receber faxes com o software de recepção PC-FAX \(Windows®\)](#) > [Ver mensagens recebidas de PC-FAX \(Windows®\)](#)

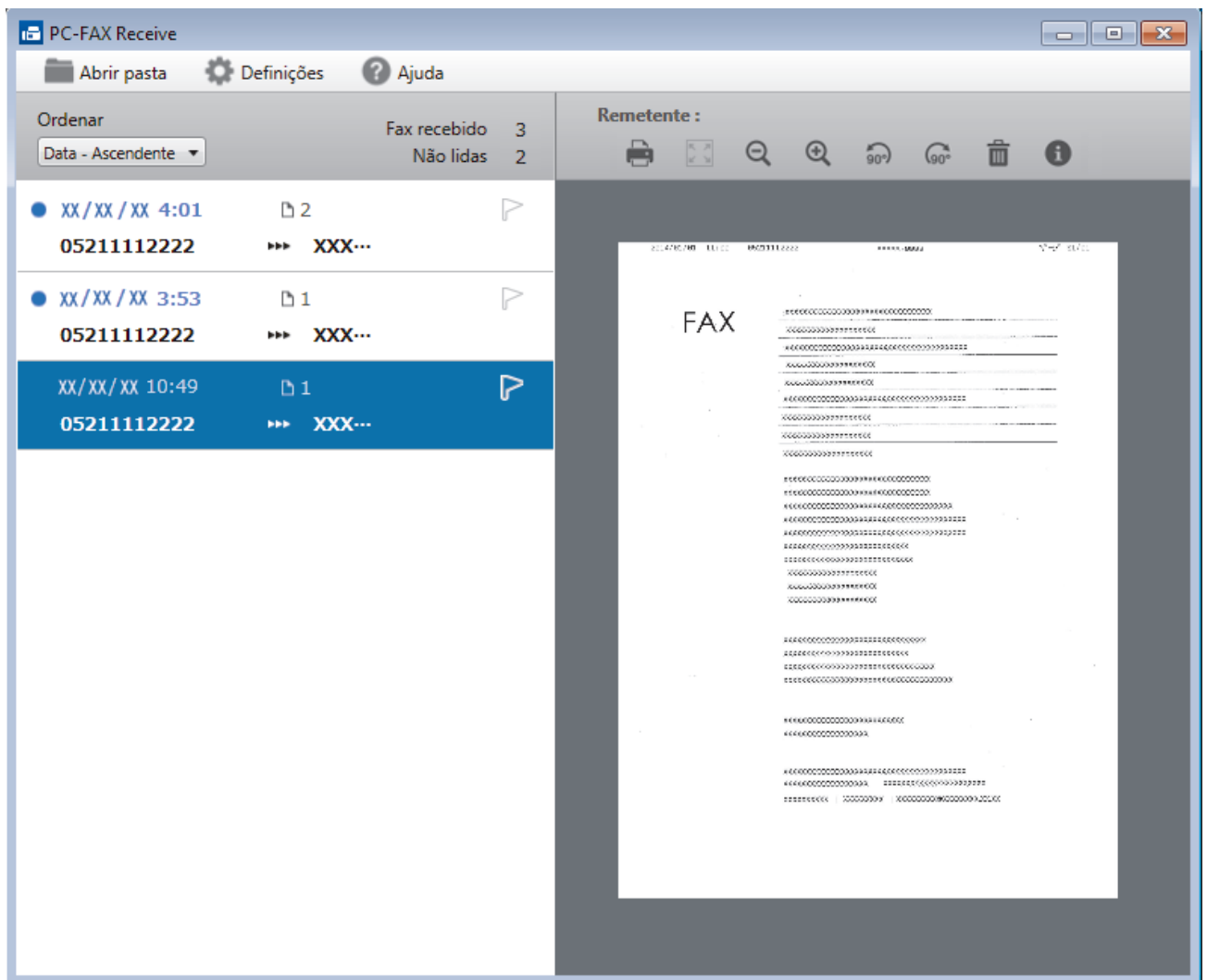
Ver mensagens recebidas de PC-FAX (Windows®)


Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Estado de recepção


Ícone	Estado indicado
	Modo de espera Sem mensagens não lidas
	A receber mensagens
	Mensagens recebidas Mensagens não lidas

1. Clique duas vezes no ícone  (**PC-Fax Receive (Pronta)**) no tabuleiro de tarefas do computador. Aparece a janela **PC-FAX Receive**.



2. Clique em quaisquer faxes da lista para os visualizar.
3. Quando terminar, clique em  no canto superior direito da janela para a fechar.



Mesmo depois de fechar a janela, a recepção de PC-FAX fica ativa e o ícone  (**PC-Fax Receive (Pronta)**) mantém-se no tabuleiro de tarefas do computador. Para encerrar a recepção PC-FAX, clique no ícone do tabuleiro de tarefas do computador e clique em **Fechar**.



Informações relacionadas

- [Receber faxes com o software de recepção PC-FAX \(Windows®\)](#)
-

PC-FAX para Mac

Utilize o software PC-FAX da Brother para enviar faxes diretamente a partir do seu Mac sem os imprimir. Esta função ajuda a reduzir o consumo de papel e a poupar tempo.

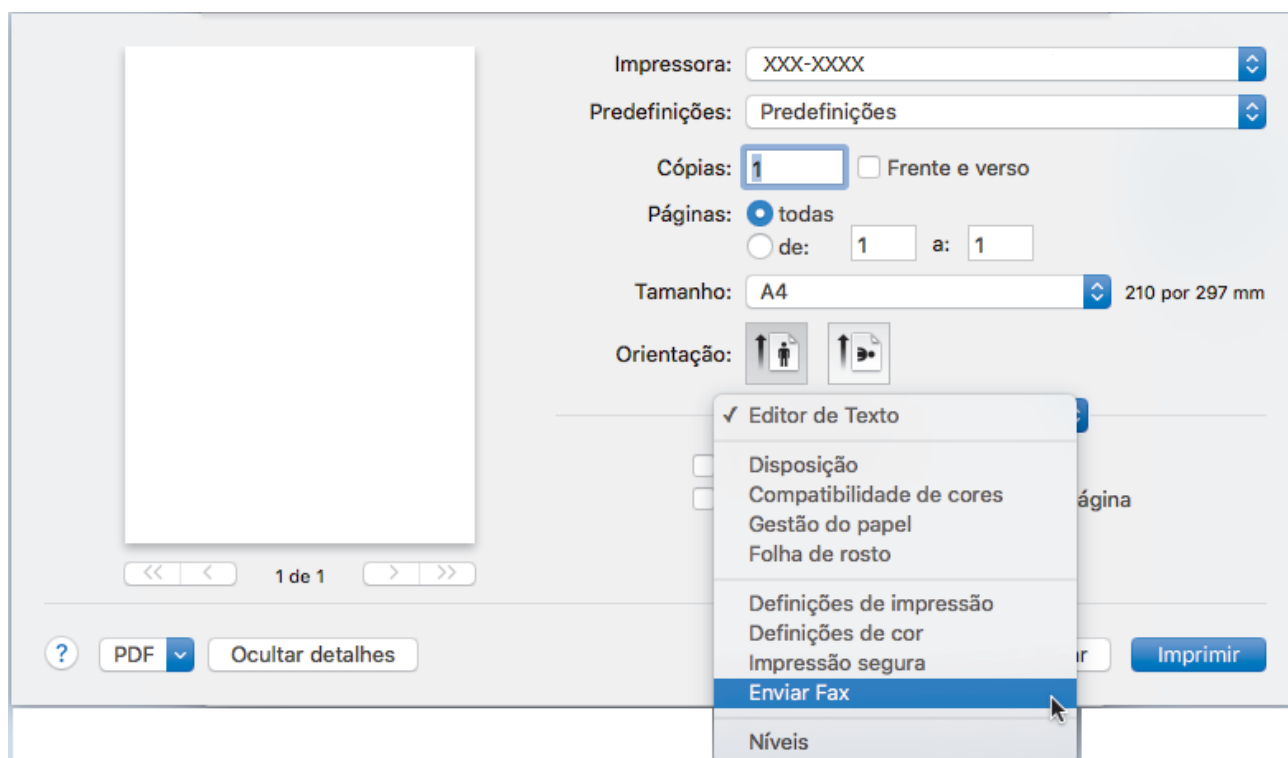
- [Enviar faxes a partir da sua aplicação \(Mac\)](#)

Enviar faxes a partir da sua aplicação (Mac)

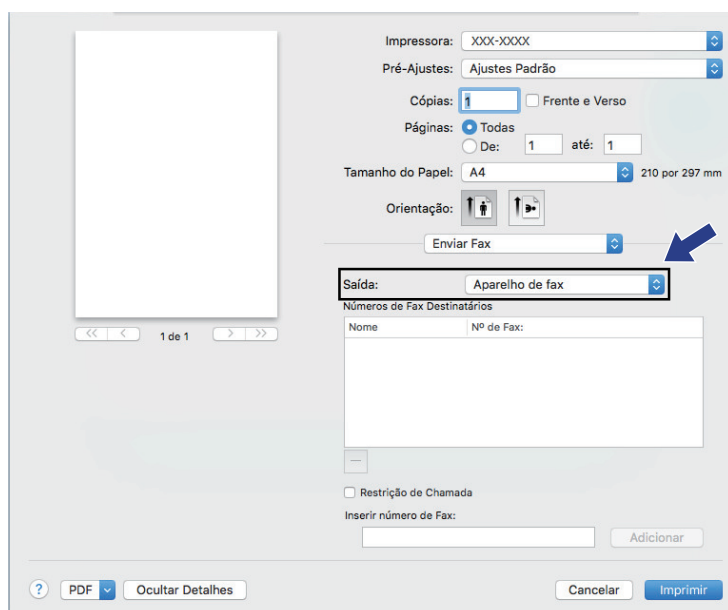
Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

O PC-FAX suporta apenas faxes monocromáticos. Será enviado um fax monocromático mesmo que os dados originais sejam a cores e mesmo que o equipamento de fax recetor suporte faxes a cores.

1. Crie um documento numa aplicação do Mac.
2. A partir de uma aplicação como o Apple TextEdit, clique no menu **Ficheiro** e selecione **Imprimir**.
3. Clique no menu instantâneo da aplicação e selecione a opção **Enviar Fax**.



4. Clique no menu instantâneo **Saída** e selecione a opção **Facsimile**.



5. Introduza um número de fax no campo **Entrar número de Fax** e clique em **Adicionar**.
O número de fax é apresentado no campo **Números Fax de Destino**.



Para enviar um fax para mais do que um número, clique no botão **Adicionar** depois de introduzir o primeiro número de fax e introduza o número de fax seguinte. Os números de fax de destino serão listados no campo **Números Fax de Destino**.

The screenshot shows a fax software interface with various settings and a list of destination numbers. The settings include:

- Impressora: XXX-XXXX
- Pré-Ajustes: Ajustes Padrão
- Cópias: 1 (checkbox for Frente e Verso is unchecked)
- Páginas: Todas (radio buttons for De: 1 até: 1 are unselected)
- Tamanho do Papel: A4 (210 por 297 mm)
- Orientação: (checkboxes for portrait and landscape are present)
- Enviar Fax: (dropdown menu)
- Saída: Aparelho de fax
- Números de Fax Destinatários: (table with columns Nome and Nº de Fax)
- Restrição de Chamada: (checkbox is unchecked)
- Inserir número de Fax: (input field)
- Adicionar: (button)
- PDF: (dropdown menu)
- Ocultar Detalhes: (button)
- Cancelar: (button)
- Imprimir: (button)

The table for destination numbers is as follows:

Nome	Nº de Fax:
	222-111-3333

A blue arrow points to the 'Adicionar' button.

6. Clique em **Imprimir** para enviar o fax.



Informações relacionadas

- [PC-FAX para Mac](#)

Imprimir dados diretamente a partir de uma unidade flash USB

Pode imprimir fotografias diretamente a partir de um cartão de memória de câmara digital ou de uma unidade flash USB.

Os tipos de ficheiro suportados são os seguintes: PDF, JPEG, TIFF, XPS e PRN.

- [Unidades flash USB compatíveis](#)
- [Imprimir dados diretamente a partir de uma unidade flash USB ou câmara digital que suporte armazenamento em massa](#)
- [Criar um ficheiro PRN para impressão direta \(Windows®\)](#)

Unidades flash USB compatíveis

IMPORTANTE

A interface direta USB suporta apenas unidades flash USB e câmaras digitais que utilizam o padrão de armazenamento em massa USB. Não são suportados outros dispositivos USB.

Unidades flash USB compatíveis	
Classe USB	Classe Armazenamento em Massa USB
Subclasse Armazenamento em Massa USB	SCSI ou SFF-8070i
Protocolo de transferência	Apenas transferência em massa
Formato ¹	FAT12/FAT16/FAT32/exFAT
Tamanho do setor	Máx. 4096 bytes
Encriptação	Os dispositivos encriptados não são suportados.



Informações relacionadas

- [Imprimir dados diretamente a partir de uma unidade flash USB](#)

¹ O formato NTFS não é suportado.

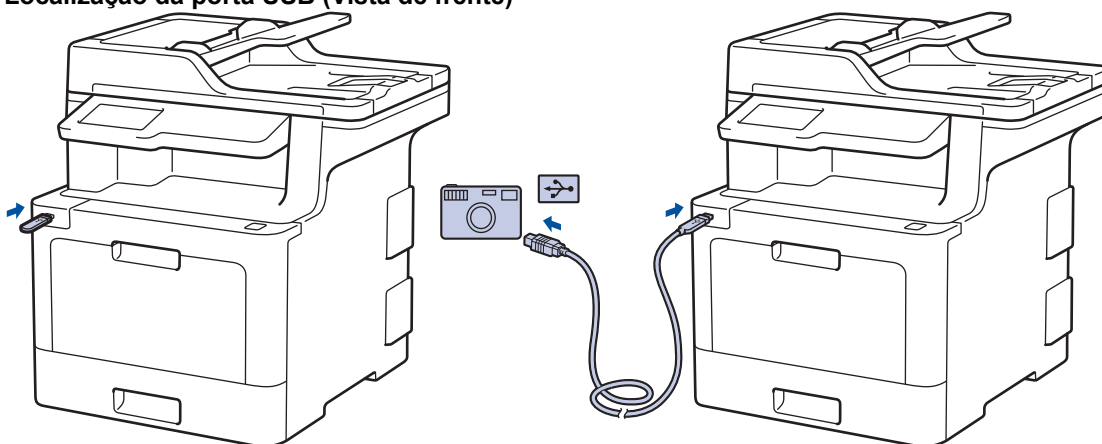
Imprimir dados diretamente a partir de uma unidade flash USB ou câmara digital que suporte armazenamento em massa

- Certifique-se de que a câmara digital está ligada.
- A sua câmara digital deve ser mudada do modo PictBridge para o modo de armazenamento em massa.

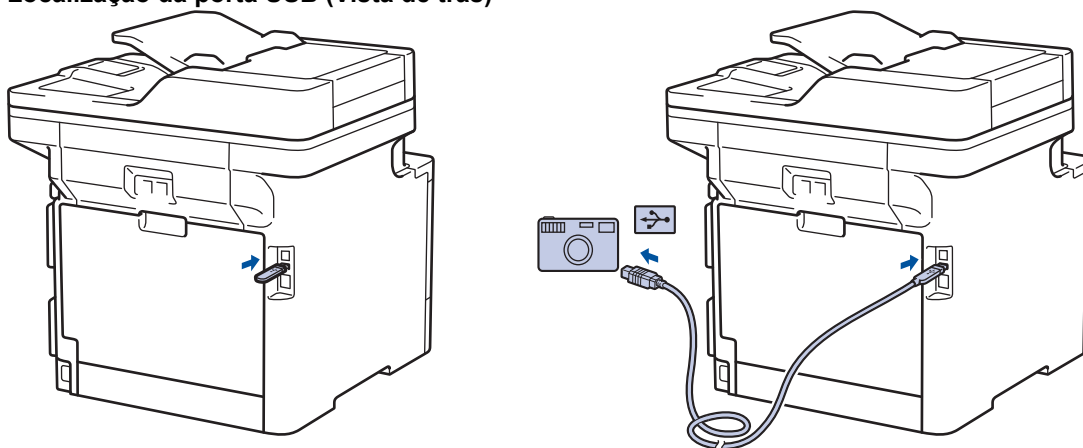
IMPORTANTE

Para evitar danos no equipamento, NÃO ligue nenhum dispositivo além da câmara digital ou unidade de memória flash USB à interface direta USB.

Localização da porta USB (Vista de frente)



Localização da porta USB (Vista de trás)



A ilustração da vista traseira mostra a MFC-L9570CDW.

1. Ligue a sua unidade de memória flash USB ou câmara digital à interface direta USB. O ecrã tátil mostrará automaticamente o menu USB para confirmar que ligou corretamente a unidade flash USB ou a câmara digital.



- Se ocorrer um erro, o menu de memória USB não aparece no ecrã tátil.
- Quando o equipamento está no Modo de Espera Profunda, o ecrã tátil não apresenta qualquer informação, mesmo que ligue uma unidade de memória flash USB à interface direta USB. Pressione o ecrã tátil para despertar o equipamento.
- Se o equipamento tiver a opção Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança) ativada, poderá não conseguir aceder à Impressão Direta.
- (MFC-L9570CDW) Se o equipamento solicitar a seleção da porta USB, selecione-a no ecrã tátil.

2. Prima [Impressão direta].
3. Deslize um dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para ver o ficheiro que pretende imprimir e seleccione o ficheiro.




Para imprimir um índice dos ficheiros, prima [Impr. Índice] no ecrã tátil. Prima [Iniciar mono] ou [Cor Inicial] para imprimir os dados.

4. Efetue uma das seguintes ação:
 - Para alterar as definições, prima [Defns. Impres.]. Avance para o passo seguinte.
 - Se pretender utilizar as predefinições, introduza o número de cópias e prima [Iniciar mono] ou [Cor Inicial].
5. Seleccione as definições de impressão que pretende alterar:
 - [Tipo de Papel]
 - [Tamanho Papel]
 - [Múltiplas Páginas]
 - [Orientação]
 - [2 lados]
 - [Agrupar]
 - [Uso gaveta]
 - [Qual. impres.]
 - [Opção PDF]



Dependendo do tipo de ficheiro, algumas destas definições poderão não aparecer.

6. Prima [OK].
7. Introduza o número de cópias que deseja.
8. Prima [Iniciar mono] ou [Cor Inicial] para imprimir os dados.
9. Prima .

IMPORTANTE

NÃO retire a unidade de memória flash USB ou câmara digital da interface direta USB até o equipamento terminar a impressão.



Informações relacionadas

- [Imprimir dados diretamente a partir de uma unidade flash USB](#)

Criar um ficheiro PRN para impressão direta (Windows®)

As instruções dependem da sua aplicação de impressão e do sistema operativo.

1. Selecione o comando de imprimir na sua aplicação.
2. Selecione o seu modelo e selecione a opção de imprimir para ficheiro.
3. Conclua a sua operação de impressão.
4. Introduza a informação solicitada e guarde o ficheiro.



Se o computador pedir apenas um nome de ficheiro, também pode especificar a pasta onde pretende que o ficheiro seja guardado se introduzir o nome da pasta (por exemplo: C:\Temp\FileName.prn).

Se a unidade de memória flash USB estiver ligada ao seu computador pode guardar o ficheiro diretamente na unidade de memória flash USB.



Informações relacionadas

- [Imprimir dados diretamente a partir de uma unidade flash USB](#)

Rede

- [Funções básicas de rede suportadas](#)
- [Software de gestão de rede e utilitários](#)
- [Métodos adicionais de configuração do equipamento Brother para uma rede sem fios](#)
- [Funções avançadas de rede](#)
- [Informações técnicas para utilizadores avançados](#)

Funções básicas de rede suportadas

O servidor de impressão suporta várias funções, dependendo do sistema operativo. Utilize esta tabela para ver quais são as funções e as ligações de rede que são suportadas por cada sistema operativo.

Sistemas operativos	Windows® 7 Windows® 8 Windows® 10	Windows Server® 2008/2012/2012 R2/2016	macOS v10.10.5 macOS v10.11.x macOS v10.12
Impressão	Sim	Sim	Sim
Digitalização	Sim		Sim
Enviar PC Fax (Disponível apenas em alguns modelos)	Sim		Sim
Receção de PC-Fax (Disponível apenas em alguns modelos)	Sim		
BRAdmin Light	Sim	Sim	
BRAdmin Professional	Sim	Sim	
Gestão baseada na Web	Sim	Sim	Sim
Configuração remota (Disponível apenas em alguns modelos)	Sim		Sim
Status Monitor	Sim		Sim
Assistente de instalação do controlador	Sim	Sim	
Emparelhamento vertical (Disponível apenas em alguns modelos)	Sim		



- Visite a página **Transferências** do seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com para descarregar a versão mais recente do BRAdmin Light da Brother.
- Visite a página **Transferências** do seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com para descarregar a versão mais recente do utilitário BRAdmin Professional da Brother.



Informações relacionadas

- [Rede](#)

Software de gestão de rede e utilitários

Configure e altere as definições de rede do equipamento Brother recorrendo a um utilitário de gestão.

- [Conhecer o software de gestão de rede e os utilitários](#)
- [Alterar definições do equipamento a partir do computador](#)
- [Alterar as definições do equipamento utilizando a gestão baseada na Web](#)

Conhecer o software de gestão de rede e os utilitários

Gestão baseada na Web

A gestão baseada na Web é um utilitário que usa um browser padrão para gerir o equipamento através de HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) ou HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer). Introduza o endereço IP do equipamento no browser para aceder e alterar as definições do servidor de impressão.

BRAdmin Light (Windows®)

O BRAdmin Light é um utilitário para a configuração inicial de equipamentos Brother ligados em rede. Este utilitário consegue procurar produtos Brother na sua rede, ver o estado e configurar as definições de rede básicas, como o endereço IP.

Visite a página **Transferências** do seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com para descarregar o BRAdmin Light.



- Se utilizar a firewall do Windows® ou a função de firewall de alguma aplicação anti-spyware ou antivírus, desative-a temporariamente. Quando tiver a certeza de que pode imprimir, configure as definições do software ao seguir as instruções.

BRAdmin Professional (Windows®)

O BRAdmin Professional é um utilitário para uma gestão mais avançada dos dispositivos Brother ligados via rede. Este utilitário consegue procurar produtos Brother na sua rede e visualizar o estado do equipamento a partir de um ecrã de fácil leitura, idêntico ao do Explorador do Windows®, que muda de cor para identificar o estado de cada equipamento. Pode configurar as definições de rede e de equipamentos, assim como atualizar o firmware do equipamento, a partir de um computador com Windows® na sua rede local (LAN). O BRAdmin Professional pode também registar a atividade de equipamentos Brother que estão na rede e exportar os dados do registo. Para utilizadores que pretendem monitorizar localmente equipamentos ligados, instale o software Print Auditor Client no computador cliente. Este utilitário permite utilizar o BRAdmin Professional para monitorizar equipamentos ligados a um computador cliente por interface USB.



- Visite a página **Transferências** do seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com para descarregar a versão mais recente do utilitário BRAdmin Professional da Brother.
- Nome do nó: o nome do nó aparece na janela atual do BRAdmin Professional. O nome do nó predefinido é "BRNxxxxxxxxxxxx" para uma rede com fios ou "BRWxxxxxxxxxxxx" para uma rede sem fios (em que "xxxxxxxxxxxx" corresponde ao endereço MAC/Ethernet do seu equipamento).
- Se utilizar a firewall do Windows® ou a função de firewall de alguma aplicação anti-spyware ou antivírus, desative-a temporariamente. Quando tiver a certeza de que pode imprimir, configure as definições do software ao seguir as instruções.

Configuração remota (Windows® e Mac)(Disponível apenas em alguns modelos)

O programa de configuração remota permite-lhe configurar várias definições do equipamento e da rede a partir de uma aplicação do Windows® ou Mac. Quando iniciar esta aplicação, as definições do equipamento serão automaticamente transferidas para o computador e apresentadas no respetivo ecrã. Se alterar as definições, pode transferi-las diretamente para o equipamento.



Este utilitário pode ser usado numa ligação USB ou de rede.



Informações relacionadas

- [Software de gestão de rede e utilitários](#)

Métodos adicionais de configuração do equipamento Brother para uma rede sem fios

Para ligar o equipamento à sua rede sem fios, recomendamos que utilize o disco de instalação da Brother.

- [Antes de configurar o seu equipamento Brother para uma rede sem fios](#)
- [Configurar o equipamento para uma rede sem fios](#)
- [Configurar o equipamento para uma rede sem fios utilizando o método Premir um Botão do Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Configurar o equipamento para uma rede sem fios utilizando o método de PIN do Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Configurar o equipamento para uma rede sem fios utilizando o assistente de instalação do painel de controlo do equipamento](#)
- [Configurar o equipamento para uma rede sem fios quando o SSID não é difundido](#)
- [Configurar o equipamento para uma rede sem fios de uma empresa](#)
- [Utilizar Wi-Fi Direct®](#)

Antes de configurar o seu equipamento Brother para uma rede sem fios

Antes de tentar configurar uma rede sem fios, confirme o seguinte:

- Se estiver a utilizar uma rede sem fios empresarial, tem de conhecer a ID de utilizador e a palavra-passe.
- Para obter os melhores resultados em impressões normais do dia-a-dia, coloque o equipamento Brother o mais perto possível do router/ponto de acesso de rede local sem fios, com o mínimo de obstáculos entre eles. Se existirem objetos grandes ou paredes entre os dois equipamentos e interferências de outros equipamentos eletrónicos, a velocidade de transferência dos dados dos seus documentos pode ser afetada.

Devido a estes fatores, a ligação sem fios pode não ser o melhor método de ligação para todos os tipos de documentos e aplicações. Se pretender imprimir ficheiros grandes, como documentos com várias páginas de texto e gráficos grandes, talvez seja preferível selecionar uma ligação Ethernet com fios para uma transferência de dados mais rápida (apenas nos modelos suportados) ou uma ligação USB para atingir a maior velocidade de comunicação.

- Embora o equipamento Brother possa ser utilizado tanto numa rede com fios como numa rede sem fios (apenas os modelos compatíveis), apenas pode ser utilizado um método de ligação de cada vez. Contudo, é possível utilizar em simultâneo uma ligação de rede sem fios e Wi-Fi Direct ou uma ligação de rede com fios (apenas os modelos compatíveis) e Wi-Fi Direct.



Se não conhecer as informações de segurança, contacte o fabricante do router, o administrador do sistema ou o fornecedor do acesso à Internet.



Informações relacionadas


- [Métodos adicionais de configuração do equipamento Brother para uma rede sem fios](#)

Configurar o equipamento para uma rede sem fios

1. Ligue o computador e introduza o disco de instalação da Brother no computador.
 - No Windows®, siga estas instruções:
 - Em Mac, clique em **Driver Download** para aceder ao Brother Solutions Center. Siga as instruções no ecrã para instalar os controladores da impressora.
2. O ecrã inicial aparece automaticamente.
Selecione o seu idioma e siga as instruções no ecrã.



Se o ecrã da Brother não aparecer, proceda da seguinte forma:

- (Windows® 7)
Dirija-se a **Computador**. Clique duas vezes no ícone de CD/DVD e, em seguida, clique duas vezes em **start.exe**.
- (Windows® 8 e Windows® 10)
Clique no ícone  (**Explorador de Ficheiros**) da barra de tarefas e avance para **Computador (Este PC)**. Clique duas vezes no ícone de CD/DVD e, em seguida, clique duas vezes em **start.exe**.
- Se aparecer o ecrã **Controlo de Conta de Utilizador**, clique em **Sim**.

3. Selecione **Ligação à Rede Sem fios (Wi-Fi)** e clique em **Seguinte**.
4. Siga as instruções no ecrã.

Depois de concluir a configuração da rede sem fios, o instalador guia-o pela instalação dos controladores e do software necessário para utilizar o seu dispositivo. Clique em **Seguinte** na caixa de diálogo de instalação e siga as instruções no ecrã.



Informações relacionadas

- [Métodos adicionais de configuração do equipamento Brother para uma rede sem fios](#)


Configurar o equipamento para uma rede sem fios utilizando o método Premir um Botão do Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Se o seu ponto de acesso/router sem fios suportar WPS (PBC: configuração por botão), pode utilizar o WPS com o menu do painel de controlo do seu equipamento para configurar as suas definições de rede sem fios.



Os routers ou pontos de acesso que suportam WPS estão assinalados com este símbolo:



1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Rede] > [WLAN] > [WPS].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Quando aparecer [Ativar WLAN?], prima [Sim].
Esta ação iniciará o assistente de configuração sem fios. Para cancelar, prima [Não].
3. Quando o ecrã tátil indicar [Inicie o WPS no ponto de acesso sem fios/router, depois prima [OK].], prima o botão do WPS no ponto de acesso/router sem fios. Em seguida, prima [OK] no seu equipamento. O equipamento deteta automaticamente o ponto de acesso/router sem fios e tenta estabelecer ligação à rede sem fios.

Se o dispositivo sem fios for ligado com sucesso, o LCD do equipamento apresenta [Ligada].

Concluiu a configuração da rede sem fios. Para instalar os controladores e o software necessários para utilizar o seu equipamento, insira o disco de instalação da Brother no seu computador ou visite a página **Transferências** do seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com.



Informações relacionadas

- Métodos adicionais de configuração do equipamento Brother para uma rede sem fios
- Códigos de erro do relatório da LAN sem fios

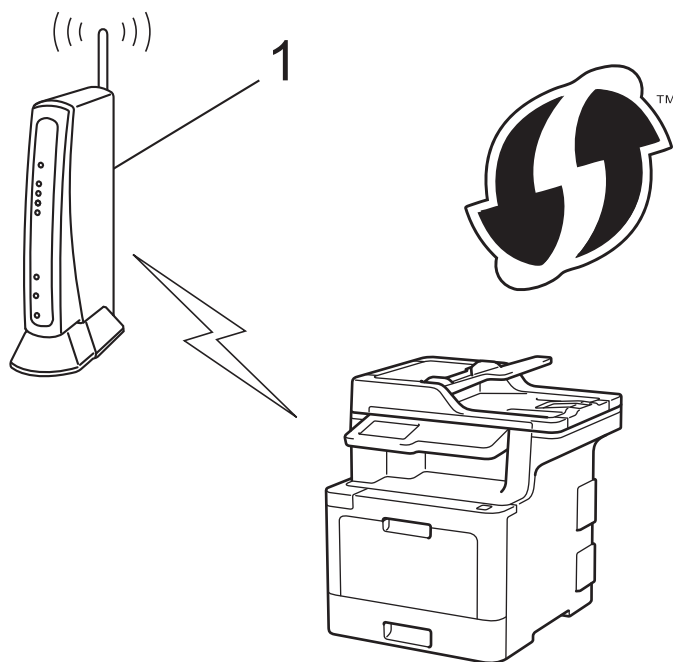
Configurar o equipamento para uma rede sem fios utilizando o método de PIN do Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Se o router/ponto de acesso de rede local sem fios suportar WPS, pode utilizar o método PIN (Personal Identification Number, número de identificação pessoal) para configurar as definições de rede sem fios.

O Método de PIN é um dos métodos de ligação desenvolvidos pela Wi-Fi Alliance®. Ao introduzir um PIN criado por um inscrito (o seu equipamento) no agente de registo (um equipamento que gere a rede local sem fios), pode configurar a rede sem fios e as definições de segurança. Para mais informações sobre como aceder ao modo WPS, consulte as instruções fornecidas com o router/ponto de acesso sem fios.

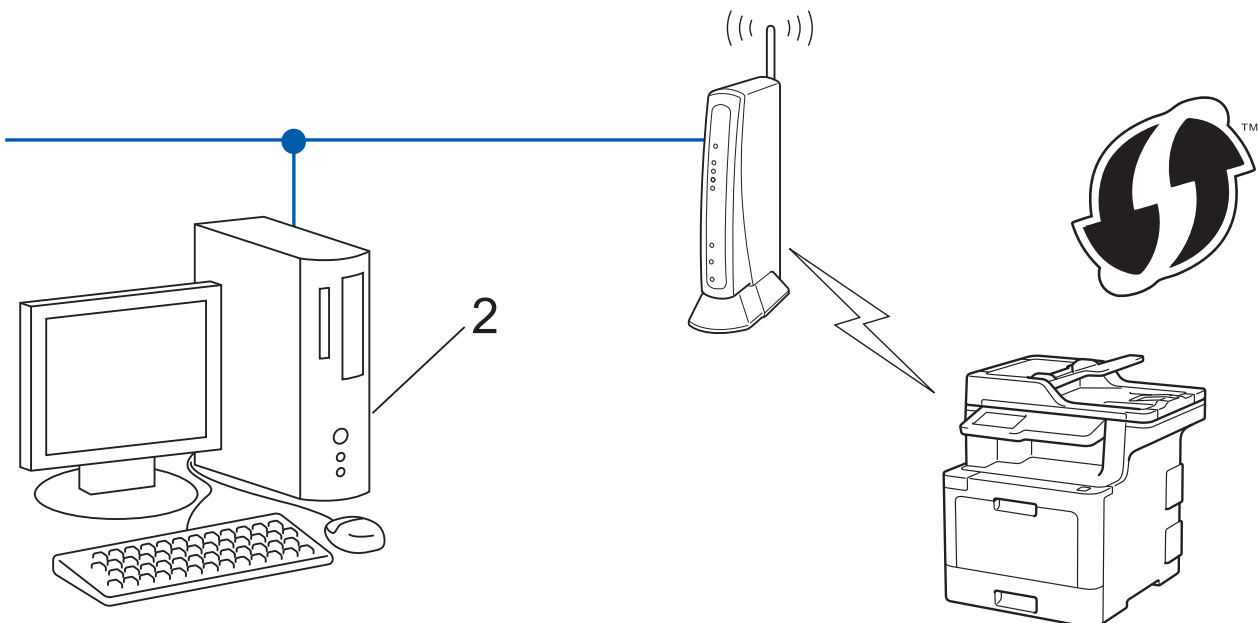
Tipo A


Ligação quando o ponto de acesso/router de LAN sem fios (1) atua também como o agente de registo:




Tipo B


Ligação quando outro dispositivo (2), como um computador, é utilizado como o agente de registo:




 Os routers ou pontos de acesso que suportam WPS estão assinalados com este símbolo:




1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Rede] > [WLAN] > [WPS c/ cód PIN].

 Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Quando aparecer [Ativar WLAN?], prima [Sim].
Esta ação iniciará o assistente de configuração sem fios. Para cancelar, prima [Não].
3. O LCD apresenta um PIN de oito dígitos e o equipamento começa a procurar um router/ponto de acesso de rede local sem fios.
4. Utilizando um computador ligado à rede, introduza o endereço IP do equipamento que está a utilizar como Agente de Registo na barra de endereços do seu browser. (Por exemplo: <http://192.168.1.2>)
5. Avance para a página de definições WPS, introduza o PIN e siga as instruções que aparecem no ecrã.

- 
- Normalmente, o Registrar é o router/ponto de acesso de rede local sem fios.
 - A página de definições varia consoante a marca do router/ponto de acesso de LAN sem fios. Para mais informações, consulte as instruções fornecidas com o seu router/ponto de acesso de LAN sem fios.

Se estiver a utilizar um computador com Windows® 7, Windows® 8 ou Windows® 10 como Agente de Registo, execute os passos seguintes:

6. Efetue uma das seguintes ação:
 - Windows® 7
Clique em  (Iniciar) > **Dispositivos e Impressoras > Adicionar um dispositivo.**
 - Windows® 8

Desloque o rato para o canto inferior direito do seu ambiente de trabalho. Quando aparecer a barra de menus, clique em **Definições > Painel de Controlo > Hardware e Som > Dispositivos e Impressoras > Adicionar um dispositivo**.

- Windows® 10

Clique em  > **Sistema Windows > Painel de Controlo**. No grupo **Hardware e Som**, clique em **Adicionar um dispositivo**.



- Para utilizar um computador com Windows® 7, Windows® 8 ou Windows® 10 como Agente de Registo, tem de registá-lo antecipadamente na rede. Para mais informações, consulte as instruções fornecidas com o seu router/ponto de acesso de LAN sem fios.
- Se utilizar o Windows® 7, Windows® 8 ou Windows® 10 como agente de registo, pode instalar o controlador da impressora após a configuração sem fios seguindo as instruções apresentadas no ecrã. Para instalar o pacote completo de controladores e software, utilize o disco de instalação da Brother.

7. Selecione o seu equipamento e clique em **Seguinte**.
8. Introduza o PIN apresentado no LCD do equipamento e clique em **Seguinte**.
9. (Windows® 7) Selecione a sua rede e clique em **Seguinte**.
10. Clique em **Fechar**.

Se o dispositivo sem fios for ligado com sucesso, o LCD do equipamento apresenta [Ligada].

Concluiu a configuração da rede sem fios. Para instalar os controladores e o software necessários para utilizar o seu equipamento, insira o disco de instalação da Brother no seu computador ou visite a página **Transferências** do seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com.



Informações relacionadas

- [Métodos adicionais de configuração do equipamento Brother para uma rede sem fios](#)
 - [Códigos de erro do relatório da LAN sem fios](#)
-

Configurar o equipamento para uma rede sem fios utilizando o assistente de instalação do painel de controlo do equipamento

Antes de configurar o equipamento, recomendamos que tome nota das definições da sua rede sem fios. Necessita destas informações para continuar com a configuração.

1. Verifique e registe as definições de rede sem fios atuais do computador ao qual se está a ligar.

Nome da rede (SSID)

Chave de rede

Por exemplo:

Nome da rede (SSID)
HELLO


Chave de rede
12345



- O seu ponto de acesso/router sem fios pode suportar a utilização de várias chaves WEP, mas o equipamento Brother suporta apenas a utilização da primeira chave WEP.
- Se precisar de ajuda durante a instalação e pretender contactar o Serviço de Apoio ao Cliente da Brother, certifique-se de que tem o SSID (Nome da Rede) e a Chave de Rede consigo. Não poderemos ajudá-lo na obtenção destas informações.
- Se não souber estas informações (SSID e chave de rede), não pode continuar com a configuração sem fios.

Como posso encontrar estas informações?

- a. Consulte a documentação fornecida com o seu ponto de acesso/router sem fios.
- b. O SSID inicial pode ser o nome do fabricante ou o nome do modelo.
- c. Se não conhecer as informações de segurança, contacte o fabricante do router, o administrador de sistema ou o fornecedor do acesso à Internet.

2. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Rede] > [WLAN] > [Assis.Configur].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

3. Quando aparecer [Ativar WLAN?], prima [Sim].

Esta ação iniciará o assistente de configuração sem fios. Para cancelar, prima [Não].

4. O equipamento procura a rede e apresenta uma lista de SSID disponíveis.

Se aparecer uma lista de SSIDs, deslize um dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para ver o SSID ao qual se pretende ligar e prima esse SSID.

5. Prima [OK].

6. Efetue uma das seguintes ação:

- Se estiver a utilizar um método de autenticação e encriptação que necessite de uma Chave de rede, introduza a Chave de rede que anotou no primeiro passo.

Quando tiver introduzido todos os caracteres, prima [OK].

-
- Se o método de autenticação for Sistema aberto e o modo de encriptação for Nenhum, vá para o passo seguinte.

7. O equipamento tenta estabelecer ligação com o dispositivo sem fios selecionado.

Se o dispositivo sem fios for ligado com sucesso, o LCD do equipamento apresenta [Ligada].

Concluiu a configuração da rede sem fios. Para instalar os controladores e o software necessários para utilizar o seu equipamento, insira o disco de instalação da Brother no seu computador ou visite a página **Transferências** do seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com.



Informações relacionadas

- [Métodos adicionais de configuração do equipamento Brother para uma rede sem fios](#)
 - [Como introduzir texto no equipamento Brother](#)
 - [Códigos de erro do relatório da LAN sem fios](#)
-

Configurar o equipamento para uma rede sem fios quando o SSID não é difundido

Antes de configurar o equipamento, recomendamos que tome nota das definições da sua rede sem fios. Necessita destas informações para continuar com a configuração.

1. Verifique e anote as definições atuais de rede sem fios.


Nome da Rede (SSID)			
Modo de Comunicação	Método de Autenticação	Modo de Encriptação	Chave de Rede
Infraestrutura	Sistema Aberto	NENHUM	-
		WEP	
	Chave Partilhada	WEP	
	WPA/WPA2-PSK	AES	
		TKIP	

Por exemplo:

Nome da Rede (SSID)			
HELLO			
Modo de Comunicação	Método de Autenticação	Modo de Encriptação	Chave de Rede
Infraestrutura	WPA2-PSK	AES	12345678



Se o router utilizar a encriptação WEP, introduza a chave utilizada como a primeira chave WEP. O equipamento Brother suporta apenas a utilização da primeira chave WEP.

2. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Rede] > [WLAN] > [Assis.Configur].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

3. Quando aparecer [Ativar WLAN?], prima [Sim].
Esta ação iniciará o assistente de configuração sem fios. Para cancelar, prima [Não].
4. O equipamento procura a rede e apresenta uma lista de SSID disponíveis. Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar [<Novo SSID>]. Prima [<Novo SSID>] e, em seguida, prima [OK].
5. Introduza o nome SSID e, em seguida, prima [OK].
6. Prima [Infra-estrutura] quando tal lhe for solicitado.
7. Selecione o método de autenticação.
8. Efetue uma das seguintes ações:
 - Se tiver selecionado a opção [Sistema aberto], prima o tipo de encriptação [Nenhuma] ou [WEP].
Se tiver selecionado a opção [WEP] para o tipo de encriptação, introduza a chave WEP e, em seguida, prima [OK].
 - Se tiver selecionado a opção [Chave Partilhada], selecione e introduza a chave WEP e, em seguida, prima [OK].
 - Se tiver selecionado a opção [WPA/WPA2-PSK], prima o tipo de encriptação [TKIP+AES] ou [AES].
Introduza a chave WPA e, em seguida, prima [OK].



- O equipamento Brother apenas suporta a utilização da primeira chave WEP.

9. O equipamento tenta estabelecer ligação com o dispositivo sem fios selecionado.

Se o dispositivo sem fios for ligado com sucesso, o LCD do equipamento apresenta [Ligada].

Concluiu a configuração da rede sem fios. Para instalar os controladores e o software necessários para utilizar o seu equipamento, insira o disco de instalação da Brother no seu computador ou visite a página **Transferências** do seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com.



Informações relacionadas

- Métodos adicionais de configuração do equipamento Brother para uma rede sem fios
 - Não consigo concluir a configuração da rede sem fios
 - Como introduzir texto no equipamento Brother
 - Códigos de erro do relatório da LAN sem fios
-

Configurar o equipamento para uma rede sem fios de uma empresa

Antes de configurar o equipamento, recomendamos que tome nota das definições da sua rede sem fios. Necessita destas informações para continuar com a configuração.

1. Verifique e registe as definições atuais de rede sem fios.

Nome da rede (SSID)

Modo de comunicação	Método de autenticação	Modo de encriptação	ID de utilizador	Palavra-passe
Infraestrutura	LEAP	CKIP		
		AES		
	EAP-FAST/NONE	TKIP		
		AES		
	EAP-FAST/MS-CHAPv2	TKIP		
		AES		
	EAP-FAST/GTC	TKIP		
		AES		
	PEAP/MS-CHAPv2	TKIP		
		AES		
	PEAP/GTC	TKIP		
		AES		
	EAP-TTLS/CHAP	TKIP		
		AES		
	EAP-TTLS/MS-CHAP	TKIP		
		AES		
	EAP-TTLS/MS-CHAPv2	TKIP		
		AES		
EAP-TTLS/PAP	TKIP			
	AES			
EAP-TLS	TKIP			
	AES		-	
				-


Por exemplo:

Nome da rede (SSID)
HELLO

Modo de comunicação	Método de autenticação	Modo de encriptação	ID de utilizador	Palavra-passe
Infraestrutura	EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES	Brother	12345678



- Se configurar o equipamento ao utilizar a autenticação EAP-TLS, tem de instalar o certificado de cliente emitido por uma AC (autoridade de certificados) antes de iniciar a configuração. Contacte o administrador de rede para obter informações sobre o certificado de cliente. Se tiver instalado mais de um certificado, recomendamos que tome nota do nome do certificado que pretende utilizar.
- Se verificar que o equipamento está a utilizar o nome comum do certificado de servidor, recomendamos que tome nota do nome comum antes de iniciar a configuração. Contacte o administrador de rede para obter informações sobre o nome comum do certificado de servidor.

2. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Rede] > [WLAN] > [Assis.Configur].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

3. Quando aparecer [Ativar WLAN?], prima [Sim].

Esta ação iniciará o assistente de configuração sem fios. Para cancelar, prima [Não].

4. O equipamento procura a rede e apresenta uma lista de SSID disponíveis. Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar [<Novo SSID>]. Prima [<Novo SSID>] e, em seguida, prima [OK].

5. Introduza o nome SSID e, em seguida, prima [OK].

6. Prima [Infra-estrutura] quando tal lhe for solicitado.

7. Selecione o método de autenticação.

8. Efetue uma das seguintes ações:

- Se tiver selecionado a opção [LEAP], introduza a ID de utilizador e prima [OK]. Introduza a palavra-passe e prima [OK].
- Se tiver selecionado a opção [EAP-FAST], [PEAP] ou [EAP-TTLS], selecione o Método de Autenticação Interna [NONE], [CHAP], [MS-CHAP], [MS-CHAPv2], [GTC] ou [PAP].



As opções disponíveis para o Método de Autenticação Interna dependem do método de autenticação.

Selecione o Tipo de Encriptação [TKIP+AES] ou [AES].

Selecione o Método de Verificação [Nn Verificação], [CA] ou [AC+ID Servidor].

- Se tiver selecionado a opção [AC+ID Servidor], introduza a identificação do servidor, a identificação do utilizador e a palavra-passe (se necessária) e prima [OK] para cada opção.
- Nas outras seleções, introduza a identificação do utilizador e a palavra-passe e prima [OK] para cada opção.



Se não importou um certificado CA para o seu equipamento, o equipamento apresenta [Nn Verificação].

- Se tiver selecionado a opção [EAP-TLS], selecione o tipo de encriptação [TKIP+AES] ou [AES].

Quando o equipamento apresentar uma lista de Certificados de Cliente disponíveis, selecione o certificado que pretender.

Selecione o Método de Verificação [Nn Verificação], [CA] ou [AC+ID Servidor].

- Se tiver selecionado a opção [AC+ID Servidor], introduza a identificação do servidor e a identificação do utilizador e prima [OK] para cada opção.
- Nas outras seleções, introduza a ID de utilizador e prima [OK].



Se não importou um certificado CA para o seu equipamento, o equipamento apresenta [Nn Verificação].

9. O equipamento tenta estabelecer ligação com o dispositivo sem fios selecionado.

Se o dispositivo sem fios for ligado com sucesso, o LCD do equipamento apresenta [Ligada].

Concluiu a configuração da rede sem fios. Para instalar os controladores e o software necessários para utilizar o seu equipamento, insira o disco de instalação da Brother no seu computador ou visite a página **Transferências** do seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com.



Informações relacionadas

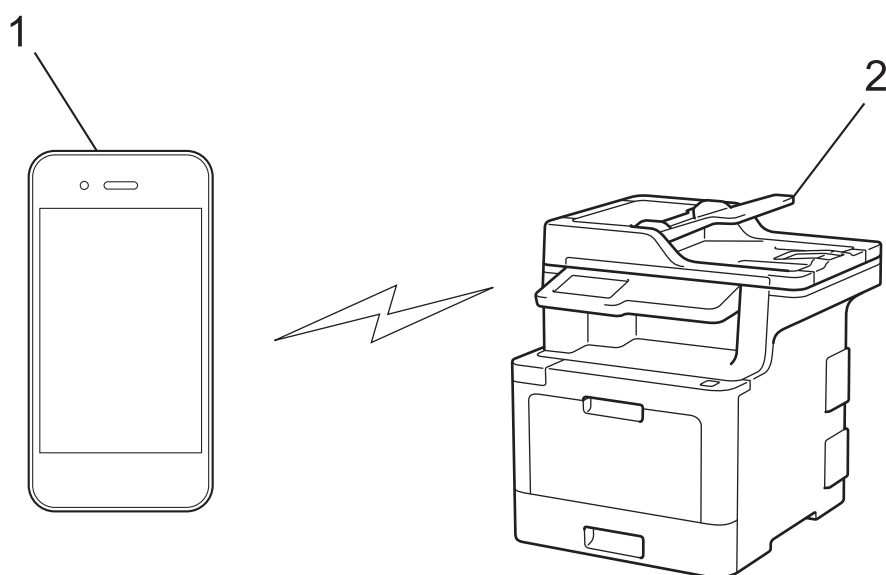
- Métodos adicionais de configuração do equipamento Brother para uma rede sem fios
- Códigos de erro do relatório da LAN sem fios

Utilizar Wi-Fi Direct®

- [Imprimir ou digitalizar a partir de um dispositivo móvel utilizando Wi-Fi Direct](#)
- [Configurar a rede Wi-Fi Direct](#)
- [Não consigo concluir a configuração da rede sem fios](#)

Imprimir ou digitalizar a partir de um dispositivo móvel utilizando Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct é um dos métodos para configurar a rede sem fios desenvolvidos pela Wi-Fi Alliance®. Permite-lhe configurar uma rede sem fios segura entre equipamento Brother e um dispositivo móvel, como um dispositivo Android™, um dispositivo Windows®, iPhone, iPod touch ou iPad, sem utilizar um ponto de acesso. O Wi-Fi Direct suporta a configuração de redes sem fios utilizando um botão ou o Método de PIN do Wi-Fi Protected Setup™ (WPS). Também é possível configurar uma rede sem fios através da definição manual de um SSID e uma palavra-passe. A função Wi-Fi Direct do seu equipamento Brother suporta a opção de segurança WPA2™ com encriptação AES.



1. Dispositivo móvel
2. Equipamento Brother



- Embora o equipamento Brother possa ser utilizado tanto numa rede com fios como numa rede sem fios, apenas pode ser utilizado um método de ligação de cada vez. No entanto, pode utilizar simultaneamente uma ligação de rede sem fios com uma ligação Wi-Fi Direct ou uma ligação de rede com fios (apenas modelos suportados) com uma ligação Wi-Fi Direct.
- O dispositivo compatível com Wi-Fi Direct pode tornar-se Proprietário do Grupo (P/G). Quando configurar a rede Wi-Fi Direct, o Proprietário do Grupo (P/G) age como ponto de acesso.



Informações relacionadas

- [Utilizar Wi-Fi Direct®](#)

Configurar a rede Wi-Fi Direct

Configure as suas definições de rede Wi-Fi Direct no painel de controlo do equipamento.

- [Apresentação da configuração da rede Wi-Fi Direct](#)
- [Configurar a rede Wi-Fi Direct com o método de botão](#)
- [Configure a sua rede Wi-Fi Direct Network utilizando o método de botão do Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Configurar a rede Wi-Fi Direct utilizando o Método de PIN](#)
- [Configurar a rede Wi-Fi Direct utilizando o Método de PIN do Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Configurar manualmente a rede Wi-Fi Direct](#)

Apresentação da configuração da rede Wi-Fi Direct

As instruções que se seguem propõem cinco métodos de configuração do equipamento Brother num ambiente de rede sem fios. Selecione o método que prefere para o seu ambiente:

Verifique a configuração do seu dispositivo móvel.

1. O seu dispositivo móvel suporta Wi-Fi Direct?

Opção	Descrição
Sim	Vá para o Passo 2
Não	Vá para o Passo 3

2. O seu dispositivo móvel suporta a configuração por botão do Wi-Fi Direct?

Opção	Descrição
Sim	►► <i>Informações relacionadas</i> : Configurar a rede Wi-Fi Direct com o método de botão
Não	►► <i>Informações relacionadas</i> : Configurar a rede Wi-Fi Direct utilizando o Método de PIN

3. O seu dispositivo móvel suporta Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)?

Opção	Descrição
Sim	Vá para o Passo 4
Não	►► <i>Informações relacionadas</i> : Configurar manualmente a rede Wi-Fi Direct

4. O seu dispositivo móvel suporta a configuração por botão do Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)?

Opção	Descrição
Sim	►► <i>Informações relacionadas</i> : Configure a sua rede Wi-Fi Direct Network utilizando o método de botão do Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
Não	►► <i>Informações relacionadas</i> : Configurar a rede Wi-Fi Direct utilizando o Método de PIN do Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Para utilizar a funcionalidade Brother iPrint&Scan numa rede Wi-Fi Direct configurada com botão e Wi-Fi Direct ou com Método de PIN e Wi-Fi Direct, é necessário que o dispositivo que utilizar para configurar o Wi-Fi Direct tenha o Android™ 4.0 ou superior.



Informações relacionadas

- [Configurar a rede Wi-Fi Direct](#)
- [Configurar a rede Wi-Fi Direct com o método de botão](#)
- [Configure a sua rede Wi-Fi Direct Network utilizando o método de botão do Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Configurar a rede Wi-Fi Direct utilizando o Método de PIN](#)
- [Configurar a rede Wi-Fi Direct utilizando o Método de PIN do Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)


-
- Configurar manualmente a rede Wi-Fi Direct
-

Configurar a rede Wi-Fi Direct com o método de botão

Se o dispositivo móvel suportar Wi-Fi Direct, siga estes passos para configurar uma rede Wi-Fi Direct:




Quando o equipamento recebe o pedido de Wi-Fi Direct do dispositivo móvel, aparece a mensagem [Pedido lig. Wi-Fi Direct recebido. Prima [OK] para ligar.] no LCD. Prima [OK] para ligar.

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Rede] > [Wi-Fi Direct] > [Prima Botão].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Ative o Wi-Fi Direct no seu dispositivo móvel (consulte as instruções no manual do utilizador do seu dispositivo móvel) quando aparecer [Ative o Wi-Fi Direct noutro dispositivo. Depois prima [OK].] no LCD do equipamento. Prima [OK] no seu equipamento.
Isto iniciará a configuração de Wi-Fi Direct. Para cancelar, prima .
3. Efetue uma das seguintes ações:
 - Se o seu equipamento Brother for o P/G (Proprietário do Grupo), ligue o seu dispositivo móvel diretamente ao equipamento.
 - Se o seu equipamento Brother não for o P/G (Proprietário do Grupo), apresenta os nomes dos dispositivos disponíveis para a configuração de uma rede Wi-Fi Direct. Selecione o dispositivo móvel ao qual pretende ligar. Procure os dispositivos disponíveis novamente premindo [Redigitalizar].
4. Se o seu dispositivo móvel conseguir a ligação, o LCD do equipamento apresenta [Ligada]. Isto conclui a configuração da rede Wi-Fi Direct. O Guia de Imprimir/Digitalizar Portátil para o Brother iPrint&Scan contém informação sobre impressão ou digitalização com um dispositivo móvel. Visite a página **Manuais** do seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com para ver o guia.



Informações relacionadas

- [Configurar a rede Wi-Fi Direct](#)
- [Apresentação da configuração da rede Wi-Fi Direct](#)


▲ [Página inicial](#) > [Rede](#) > [Métodos adicionais de configuração do equipamento Brother para uma rede sem fios](#) > [Utilizar Wi-Fi Direct®](#) > [Configurar a rede Wi-Fi Direct](#) > Configure a sua rede Wi-Fi Direct Network utilizando o método de botão do Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Configure a sua rede Wi-Fi Direct Network utilizando o método de botão do Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Se o dispositivo móvel suportar WPS (PBC: configuração por botão), siga estes passos para configurar uma rede Wi-Fi Direct:



Quando o equipamento recebe o pedido de Wi-Fi Direct do dispositivo móvel, aparece a mensagem [Pedido lig. Wi-Fi Direct recebido. Prima [OK] para ligar.] no LCD. Prima [OK] para ligar.

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Rede] > [Wi-Fi Direct] > [Dono do grupo].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Prima [Ligar].
3. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para seleccionar a opção [Prima Botão]. Prima [Prima Botão].
4. Quando aparecer [Ative o Wi-Fi Direct noutro dispositivo. Depois prima [OK].] no LCD do equipamento, ative o método de configuração por botão WPS do seu dispositivo móvel (consulte as instruções no manual do utilizador do dispositivo móvel). Prima [OK] no seu equipamento Brother.

Isto iniciará a configuração de Wi-Fi Direct. Para cancelar, prima .

5. Se o seu dispositivo móvel conseguir a ligação, o LCD do equipamento apresenta [Ligada]. Isto conclui a configuração da rede Wi-Fi Direct. O Guia de Imprimir/Digitalizar Portátil para o Brother iPrint&Scan contém informação sobre impressão ou digitalização com um dispositivo móvel. Visite a página **Manuais** do seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com para ver o guia.



Informações relacionadas


- [Configurar a rede Wi-Fi Direct](#)
- [Apresentação da configuração da rede Wi-Fi Direct](#)

Configurar a rede Wi-Fi Direct utilizando o Método de PIN

Se o dispositivo móvel suportar o método de PIN de Wi-Fi Direct, siga estes passos para configurar uma rede Wi-Fi Direct:



Quando o equipamento recebe o pedido de Wi-Fi Direct do dispositivo móvel, aparece a mensagem [Pedido lig. Wi-Fi Direct recebido. Prima [OK] para ligar.] no LCD. Prima [OK] para ligar.

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Rede] > [Wi-Fi Direct] > [Código PIN].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Ative o Wi-Fi Direct no seu dispositivo móvel (consulte as instruções no manual do utilizador do seu dispositivo móvel) quando aparecer [Ative o Wi-Fi Direct noutro dispositivo. Depois prima [OK].] no LCD do equipamento. Prima [OK] no seu equipamento.

Isto iniciará a configuração de Wi-Fi Direct. Para cancelar, prima .

3. Efetue uma das seguintes ação:


- Se o seu equipamento Brother for o P/G (Proprietário do Grupo), aguardará por um pedido de ligação do seu dispositivo móvel. Quando aparecer [Código PIN], introduza o PIN apresentado pelo seu dispositivo móvel no equipamento. Prima [OK] para concluir a configuração.

Se o PIN for apresentado no equipamento Brother, introduza esse PIN no seu dispositivo móvel.

- Se o seu equipamento Brother não for o P/G (Proprietário do Grupo), apresenta os nomes dos dispositivos disponíveis para a configuração de uma rede Wi-Fi Direct. Selecione o dispositivo móvel ao qual pretende ligar. Procure os dispositivos disponíveis novamente premindo [Redigitalizar].

4. Efetue uma das seguintes ação:

- Prima [Mostrar código PIN] para ver o PIN no equipamento e introduza esse PIN no seu dispositivo móvel. Avance para o passo seguinte.
- Prima [Entrada código PIN] para introduzir no equipamento o PIN indicado no dispositivo móvel e, em seguida, prima [OK]. Avance para o passo seguinte.

Se o seu dispositivo móvel não apresentar um PIN, prima  no equipamento Brother. Volte ao primeiro passo e tente novamente.

5. Se o seu dispositivo móvel conseguir a ligação, o LCD do equipamento apresenta [Ligada]. Isto conclui a configuração da rede Wi-Fi Direct. O Guia de Imprimir/Digitalizar Portátil para o Brother iPrint&Scan contém informação sobre impressão ou digitalização com um dispositivo móvel. Visite a página **Manuais** do seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com para ver o guia.



Informações relacionadas


- [Configurar a rede Wi-Fi Direct](#)
- [Apresentação da configuração da rede Wi-Fi Direct](#)

Configurar a rede Wi-Fi Direct utilizando o Método de PIN do Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Se o seu dispositivo móvel suportar o Método de PIN do Wi-Fi Protected Setup™ (WPS), siga estes passos para configurar uma rede Wi-Fi Direct:



Quando o equipamento recebe o pedido de Wi-Fi Direct do dispositivo móvel, aparece a mensagem [Pedido lig. Wi-Fi Direct recebido. Prima [OK] para ligar.] no LCD. Prima [OK] para ligar.

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Rede] > [Wi-Fi Direct] > [Dono do grupo].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Prima [Ligar].
3. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para seleccionar a opção [Código PIN]. Prima [Código PIN].
4. Quando aparecer [Ative o Wi-Fi Direct noutro dispositivo. Depois prima [OK].], **ative** o método de configuração com PIN de WPS do seu dispositivo móvel (consulte as instruções no manual do utilizador do seu dispositivo móvel) e prima [OK] no seu equipamento Brother.

Isto iniciará a configuração de Wi-Fi Direct. Para cancelar, prima .

5. O equipamento aguarda por um pedido de ligação proveniente do seu dispositivo móvel. Quando aparecer [Código PIN], introduza o PIN apresentado no seu dispositivo móvel, no equipamento. Prima [OK].
6. Se o seu dispositivo móvel conseguir a ligação, o LCD do equipamento apresenta [Ligada]. Isto conclui a configuração da rede Wi-Fi Direct. O Guia de Imprimir/Digitalizar Portátil para o Brother iPrint&Scan contém informação sobre impressão ou digitalização com um dispositivo móvel. Visite a página **Manuais** do seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com para ver o guia.



Informações relacionadas


- [Configurar a rede Wi-Fi Direct](#)
- [Apresentação da configuração da rede Wi-Fi Direct](#)

Configurar manualmente a rede Wi-Fi Direct

Se o dispositivo móvel não suportar Wi-Fi Direct ou WPS, terá de configurar uma rede Wi-Fi Direct manualmente.



Quando o equipamento recebe o pedido de Wi-Fi Direct do dispositivo móvel, aparece a mensagem [Pedido lig. Wi-Fi Direct recebido. Prima [OK] para ligar.] no LCD. Prima [OK] para ligar.

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Rede] > [Wi-Fi Direct] > [Manual].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. O equipamento apresenta o nome SSID e a palavra-passe durante dois minutos. Aceda ao ecrã de definições de rede sem fios do dispositivo móvel, selecione o nome SSID e introduza a palavra-passe.
3. Se o seu dispositivo móvel conseguir a ligação, o LCD do equipamento apresenta [Ligada]. Isto conclui a configuração da rede Wi-Fi Direct. O Guia de Imprimir/Digitalizar Portátil para o Brother iPrint&Scan contém informação sobre impressão ou digitalização com um dispositivo móvel. Visite a página **Manuais** do seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com para ver o guia.



Informações relacionadas

- [Configurar a rede Wi-Fi Direct](#)
- [Apresentação da configuração da rede Wi-Fi Direct](#)

Funções avançadas de rede


- [Imprima o Relatório de Configuração de Rede](#)
- [Configurar as definições do servidor de e-mail utilizando a Gestão Baseada na Web](#)
- [Configurar o equipamento Brother para E-mail ou Internet Fax \(I-Fax\)](#)
- [Opções de I-Fax](#)
- [Utilizar a função “Enviar fax para servidor”](#)
- [Imprimir o relatório de WLAN](#)
- [Configurar e utilizar a procura LDAP](#)
- [Sincronizar a hora com o servidor SNTP utilizando a Gestão Baseada na Web](#)

Imprima o Relatório de Configuração de Rede

O relatório de configuração da rede indica a configuração da rede, incluindo as definições do servidor de impressão de rede.



- Nome do nó: o nome do nó aparece no Relatório de Configuração da Rede atual. O nome do nó predefinido é "BRNxxxxxxxxxxxx" para uma rede com fios ou "BRWxxxxxxxxxxxx" para uma rede sem fios (em que "xxxxxxxxxxxx" corresponde ao endereço MAC/Ethernet do seu equipamento).
- Se o [IP Address] do Relatório de Configuração da Rede mostrar 0.0.0.0, aguarde um minuto e tente imprimir novamente.
- Pode encontrar as definições do equipamento, como o endereço IP, a máscara de sub-rede, o nome do nó e o endereço MAC no relatório, como por exemplo:
 - Endereço IP: 192.168.0.5
 - Máscara de sub-rede: 255.255.255.0
 - Nome do nó: BRN000ca0000499
 - Endereço MAC: 00-0c-a0-00-04-99

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Impr.relat] > [Configuração da rede].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Prima [Sim].

3. Prima .




Informações relacionadas

- [Funções avançadas de rede](#)
- [Onde posso encontrar as definições de rede do equipamento Brother?](#)
- [Utilizar a Ferramenta de Reparação da Ligação de Rede \(Windows®\)](#)
- [Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão a funcionar corretamente](#)
- [Aceder à Gestão baseada na web](#)
- [Configurar as definições de Ethernet Gigabit utilizando a Gestão Baseada na Web](#)

Configurar as definições do servidor de e-mail utilizando a Gestão Baseada na Web

Utilize a Gestão Baseada na Web para configurar a ligação do equipamento Brother ao seu servidor de e-mail.

1. Inicie o seu browser.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).
Por exemplo:
http://192.168.1.2
3. Por predefinição, não é necessária qualquer palavra-passe. Introduza uma palavra-passe se a tiver definido e clique em .
4. Clique no separador **Network (Rede)**.
5. Clique no menu **Protocol (Protocolo)** da barra de navegação do lado esquerdo.
6. No campo **POP3/IMAP4/SMTP**, clique em **Advanced Setting (Definição avançada)** e certifique-se de que **Status (Estado)** está **Enabled (Activado)**.

POP3/IMAP4/SMTP



Status Enabled

Send E-mail Settings(SMTP)

Server Address	<input type="text" value="0.0.0.0"/>
Port	<input type="text" value="25"/>
Server Authentication Method	<input checked="" type="radio"/> None <input type="radio"/> SMTP-AUTH
SMTP-AUTH Account Name	<input type="text"/>
SMTP-AUTH Account Password	<input type="text"/>
	Enter password
	Retype password
SSL/TLS	<input checked="" type="radio"/> None <input type="radio"/> SSL <input type="radio"/> TLS <input type="checkbox"/> Verify Server Certificate
Device E-mail Address	<input type="text" value="bmxxxxxxxxxxx@example.com"/>

Receive E-mail Settings(POP3/IMAP4)

Protocol	<input checked="" type="radio"/> POP3 <input type="radio"/> IMAP4
Server Address	<input type="text" value="0.0.0.0"/>
Port	<input type="text" value="110"/>
Mailbox Name	<input type="text"/>
Mailbox Password	<input type="text"/>
	Enter password
	Retype password
	<input type="checkbox"/> Use APOP (POP3 Only)
Select Mail Folder Name(IMAP4 Only)	<input checked="" type="radio"/> Default(Inbox) <input type="radio"/> Specified : <input type="text"/>
SSL/TLS	<input checked="" type="radio"/> None <input type="radio"/> SSL <input type="radio"/> TLS <input type="checkbox"/> Verify Server Certificate
Segmented Message Timeout	<input type="text" value="120"/> minute(s)

[I-Fax>>](#)

[CA Certificate>>](#)

[E-mail report>>](#)

[Notification>>](#)

-
7. Selecione o servidor de e-mail que pretende configurar.
 8. Introduza as definições necessárias para o servidor de e-mail.



Se seleccionar a opção **IMAP4**, tem de introduzir o caminho completo para a pasta de e-mail, utilizando apenas caracteres de um byte, bem como introduzir "Inbox" como pasta raiz do e-mail.

9. Quando terminar, clique em **Submit (Submeter)**.

Aparece a caixa de diálogo **Test Send/Receive E-mail Configuration (Testar a configuração de envio/recepção de e-mail)**.

10. Siga as instruções da caixa de diálogo para testar as definições atuais.



Informações relacionadas

- [Funções avançadas de rede](#)
-

Configurar o equipamento Brother para E-mail ou Internet Fax (I-Fax)

Antes de utilizar o I-Fax, configure o equipamento Brother de forma a poder comunicar com a rede e o servidor de correio. Pode configurar estes itens utilizando o painel de controlo do equipamento, a Gestão baseada na web, a Configuração remota ou o BRAdmin Professional. Certifique-se de que os itens seguintes são configurados no equipamento:

- Endereço IP (Se já estiver a utilizar o equipamento na rede, o endereço IP do equipamento foi configurado corretamente.)
- Endereço de e-mail
- Endereço/porta/método de autenticação/método de encriptação/verificação do certificado do servidor SMTP, POP3, IMAP4
- Nome da caixa de correio e palavra-passe

Se tiver dúvidas em relação a algum destes itens, contacte o administrador do sistema.



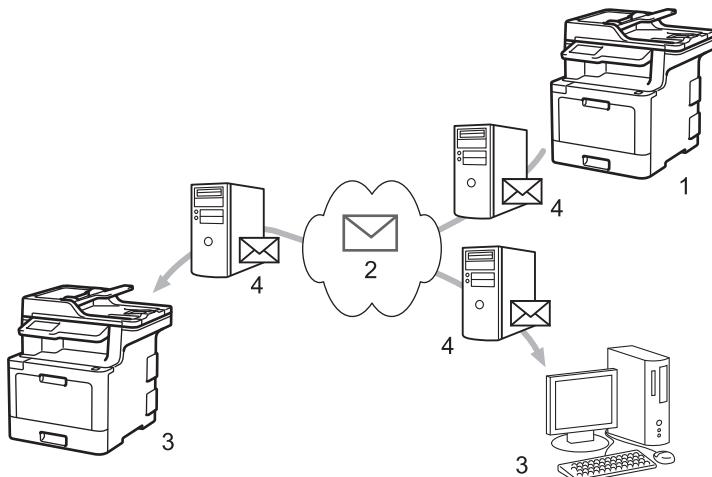
Informações relacionadas

- [Funções avançadas de rede](#)
- [Fax através da Internet \(I-Fax\)](#)
- [Configuração inicial para e-mail ou Internet Fax \(I-Fax\)](#)
- [Enviar um Internet Fax \(I-Fax\)](#)
- [Como o equipamento Brother recebe um Internet Fax \(I-Fax\)](#)
- [Consultar o servidor manualmente](#)
- [Como o computador recebe um I-Fax](#)
- [Reenviar mensagens recebidas de fax e e-mail](#)
- [Difusão por retransmissão](#)
- [Opções de I-Fax](#)

Fax através da Internet (I-Fax)

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Com o Internet Fax (I-Fax), pode enviar e receber documentos de fax utilizando a Internet como meio de transporte. Os documentos são transmitidos em mensagens de e-mail como ficheiros TIFF-F anexados. O computador pode enviar e receber documentos, desde que tenha uma aplicação que consiga criar e apresentar ficheiros TIFF-F. Pode utilizar qualquer aplicação de visualização de TIFF-F. Os documentos enviados através do equipamento são convertidos automaticamente para formato TIFF-F. Se quiser enviar e receber mensagens de e para o seu equipamento, a aplicação de e-mail do computador tem de suportar o formato MIME (Multipurpose Internet Mail Extensions, extensões multiusos de correio da Internet).



1. Remetente
2. Internet
3. Destinatário
4. Servidor de e-mail



- O I-Fax suporta o envio e a receção de documentos no formato Letter ou A4 e apenas em modo monocromático.
- (MFC-L8690CDW)

Para utilizar esta função, visite a página **Transferências** do seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com para atualizar o firmware do equipamento ou o programa do equipamento.



Informações relacionadas

- [Configurar o equipamento Brother para E-mail ou Internet Fax \(I-Fax\)](#)
- [Informação importante sobre o Internet Fax \(I-Fax\)](#)
- [Reenviar mensagens recebidas de fax e e-mail](#)

Informação importante sobre o Internet Fax (I-Fax)

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

A comunicação de I-Fax numa rede local é muito idêntica à comunicação por e-mail; é, contudo, diferente da comunicação de fax que utiliza linhas telefónicas padrão. As informações seguintes são importantes para a utilização de I-Fax:

- Fatores como a localização do destinatário, a estrutura da LAN e o tráfego do circuito (como a Internet) podem fazer com que o sistema demore mais tempo do que o normal para enviar um e-mail de erro.
- Quando enviar documentos confidenciais, recomenda-se a utilização de linhas telefónicas padrão em vez da Internet (devido ao seu reduzido nível de segurança).
- Se o sistema de correio do destinatário não for compatível com MIME, não pode utilizar o I-Fax para enviar documentos. Se possível, certifique-se disso previamente e tenha em conta que alguns servidores não enviam uma resposta de erro.
- Se um documento for demasiado grande para enviar via I-Fax, poderá não chegar ao destinatário.
- Não é possível alterar o tipo de letra nem o tamanho do texto do correio da Internet que recebe.



Informações relacionadas

- [Fax através da Internet \(I-Fax\)](#)

Configuração inicial para e-mail ou Internet Fax (I-Fax)

Antes de enviar o I-Fax, utilize o painel de controlo, a Gestão Baseada na Web ou a Configuração Remota para configurar os seguintes itens opcionais:

- **E-mail Subject (Assunto do e-mail)**
- **E-mail Message (Mensagem de e-mail)**
- **Size Limit (Limite de tamanho)**
- **Request Delivery Notification (Send) (Pedir notificação de entrega (Envio))**

E-mail Send

E-mail Subject

E-mail Message

Size Limit Off On

Maximum Size MB

Request Delivery Notification (Send) Off On

[POP3/IMAP4/SMTP>>](#)

Se tiver dúvidas em relação a algum destes itens, contacte o administrador do sistema.

✓ Informações relacionadas

- [Configurar o equipamento Brother para E-mail ou Internet Fax \(I-Fax\)](#)
- [Reenviar mensagens recebidas de fax e e-mail](#)


Enviar um Internet Fax (I-Fax)



Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Enviar um I-Fax é como enviar um fax normal. Certifique-se de que os dados do destinatário estão guardados no livro de endereços de e-mail e coloque o documento que pretende enviar por I-Fax no seu equipamento Brother.



- Se o computador para o qual pretende enviar um documento não tiver o Windows Server® 2008/2012/2012 R2/2016, Windows® 7, Windows® 8 ou Windows® 10, peça ao proprietário do computador para instalar software que permita ver ficheiros TIFF.
- Para enviar várias páginas, utilize o ADF.

1. Coloque o documento.
2. Efetue uma das seguintes ação:
 - Se a pré-visualização de fax estiver definida para [Desl], prima [Fax].
 - Se a função Pré-visualização de Fax estiver [Ligar], prima [Fax] e, em seguida, prima [A Enviar Faxes].
3. Para alterar as definições de envio de fax, prima [Opções].
4. Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para percorrer as configurações de fax. Quando aparecer a definição pretendida, prima-a e selecione a sua preferência. Quando terminar de alterar definições, prima [OK]. (Se o botão [OK] for apresentado.)
5. Efetue uma das seguintes ação:
 - Prima  e introduza o endereço de e-mail utilizando o ecrã tátil.
 - Prima [Livro de Endereços], selecione o endereço de e-mail do destinatário e prima [Aplicar].
6. Prima [Início Fax].

O equipamento inicia a digitalização. Depois de digitalizado, o documento é transmitido para o destinatário através do seu servidor SMTP. Pode cancelar a operação de envio ao premir  durante a digitalização.
7. Prima .



Informações relacionadas

- [Configurar o equipamento Brother para E-mail ou Internet Fax \(I-Fax\)](#)

Como o equipamento Brother recebe um Internet Fax (I-Fax)

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Quando o seu equipamento Brother receber um I-Fax, imprime-o automaticamente. Para receber um I-Fax, recomendamos a utilização do painel de controlo ou da gestão baseada na Web para configurar os seguintes itens opcionais:

- **Auto Polling (Polling Auto)**
- **Polling Frequency (Frequência de polling)**
- **Print Mail Header (Imprimir cabeçalho do correio)**
- **Delete/Read Receive Error Mail (Eliminar/Ler e-mail recebido com erro)**
- **Send Delivery Notification (Receive) (Enviar notificação de entrega (Recepção))**

E-mail Receive

Auto Polling	<input type="radio"/> Off <input checked="" type="radio"/> On
Polling Frequency	<input type="text" value="10"/> minute(s)
Print Mail Header	<input type="text" value="None"/>
Delete/Read Receive Error Mail	<input type="radio"/> Off <input checked="" type="radio"/> On
Send Delivery Notification (Receive)	<input type="text" value="Off"/>

[POP3/IMAP4/SMTP>>](#)

Pode receber mensagens de e-mail de duas formas:

- Recepção POP3/IMAP4 a intervalos regulares
- Recepção POP3/IMAP4 iniciada manualmente

Quando utiliza a recepção POP3/IMAP4, o equipamento consulta o servidor de e-mail para receber os dados. A consulta pode ocorrer a intervalos definidos (por exemplo, pode configurar o equipamento para consultar o servidor de e-mail a cada dez minutos) ou pode consultar manualmente o servidor.



- Se o equipamento começar a receber dados de e-mail, o visor LCD apresenta [A receber]. A mensagem de e-mail é impressa automaticamente.
- Se o equipamento ficar sem papel ao receber dados, estes ficam retidos na memória do equipamento. Estes dados são impressos automaticamente após colocar papel na gaveta do papel.
- Quando a função Cópia de Segurança de Fax Temporária do equipamento estiver ativada, os dados recebidos são guardados durante um período de tempo.
- Se o correio recebido não estiver num formato de texto simples, ou se um ficheiro anexado não estiver no formato TIFF-F, será impressa a mensagem de erro **“O FORMATO DO FICHEIRO EM ANEXO NÃO É SUPORTADO”**.
- Se a mensagem recebida de correio for demasiado grande, será impressa a mensagem de erro **“FICHEIRO DE E-MAIL DEMASIADO GRANDE.”**.
- Se **Delete/Read Receive Error Mail (Eliminar/Ler e-mail recebido com erro)** estiver **On (Ligado)** (predefinição), a mensagem de correio indicativa de erro é apagada automaticamente do servidor de correio eletrónico.




Informações relacionadas

- [Configurar o equipamento Brother para E-mail ou Internet Fax \(I-Fax\)](#)
- [Como o computador recebe um I-Fax](#)
- [Reenviar mensagens recebidas de fax e e-mail](#)

Consultar o servidor manualmente

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Rede] > [E-mail/IFAX] > [Recepção Manual].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Prima [Sim] para confirmar.
3. O LCD apresenta [A receber] e o equipamento imprime os dados a partir do servidor de e-mail.



Informações relacionadas

- [Configurar o equipamento Brother para E-mail ou Internet Fax \(I-Fax\)](#)

Como o computador recebe um I-Fax

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Quando o seu computador recebe um I-Fax, recebe também um e-mail na sua aplicação de e-mail. O I-Fax recebido encontra-se anexado a uma mensagem de e-mail cuja linha de **Assunto** indica que o seu servidor de e-mail recebeu um I-Fax. Pode aguardar que o equipamento Brother consulte o servidor de e-mail ou fazer a consulta manualmente para receber os dados que chegaram.



Informações relacionadas


- [Configurar o equipamento Brother para E-mail ou Internet Fax \(I-Fax\)](#)
- [Como o equipamento Brother recebe um Internet Fax \(I-Fax\)](#)

Reenviar mensagens recebidas de fax e e-mail

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Utilize a função I-Fax da Brother para encaminhar mensagens de e-mail ou de fax normal para outro computador, para um equipamento de fax ou para outro equipamento de I-Fax. Ative a função Reencaminhamento utilizando o painel de controlo do equipamento.

Para ativar o reenvio através do painel de controlo do equipamento:

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Fax] > [Conf.recepção] > [Receber memór.] > [Transfere fax].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Introduza o número de fax ou o endereço de correio eletrónico do destinatário utilizando o ecrã tátil.
3. Efetue uma das seguintes ações:
 - Prima [Manual] para introduzir o número de fax para o reenvio (até 20 dígitos) no LCD.
Prima [OK].
 - Prima [Livro de Endereços].
Deslize um dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para percorrer até encontrar o número de fax ou endereço de e-mail para o qual pretende que os faxes sejam reenviados.
Prima o número de fax ou o endereço de e-mail que pretender.
4. Selecione o tipo de ficheiro pretendido.



Prima [Impr. Seg.: Lig] para imprimir os faxes recebidos no equipamento e ficar com cópias.

5. Prima .



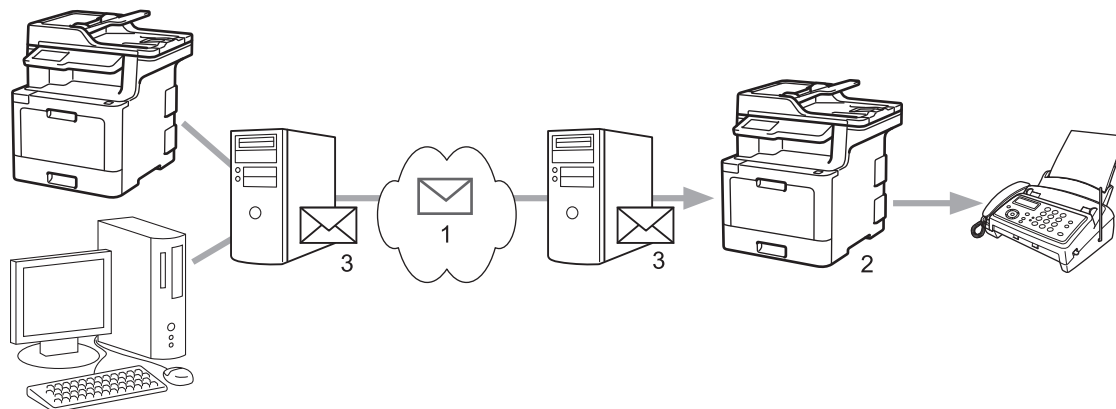
Informações relacionadas

- [Configurar o equipamento Brother para E-mail ou Internet Fax \(I-Fax\)](#)
- [Fax através da Internet \(I-Fax\)](#)
- [Configuração inicial para e-mail ou Internet Fax \(I-Fax\)](#)
- [Como o equipamento Brother recebe um Internet Fax \(I-Fax\)](#)

Difusão por retransmissão

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

A difusão por retransmissão ocorre quando o equipamento Brother recebe uma mensagem pela Internet e, em seguida, a retransmite para outro equipamento de fax através de linhas telefônicas convencionais. Se tiver de enviar um documento por fax para uma longa distância ou para o estrangeiro, utilize a função de Difusão por Retransmissão para poupar nos custos de comunicação.



1. Internet
2. Linha telefónica
3. Servidor de e-mail

Utilize o painel de controlo do equipamento Brother ou a Gestão Baseada na Web para configurar os seguintes itens:

- **Relay Broadcast Function (Função de difusão por retransmissão)**
Defina a **Relay Broadcast Function (Função de difusão por retransmissão)** para **On (Ligado)**.
- **Relay Domain (Domínio de retransmissão)**
Configure o nome de domínio do equipamento no equipamento que irá difundir o documento para o equipamento de fax convencional. Se quiser utilizar o seu equipamento como um equipamento de difusão por retransmissão, tem de especificar o nome de domínio de confiança (a parte do nome a seguir ao símbolo "@") no equipamento. Tenha cuidado ao seleccionar um domínio de confiança: qualquer utilizador de um domínio de confiança poderá enviar uma difusão por retransmissão. Pode registar até dez nomes de domínio.
- **Relay Broadcast Report (Relatório de difusão por retransmissão)**
Especifique se pretende ou não que seja impresso um relatório depois de o equipamento terminar a difusão por retransmissão.

Relay Function

Relay Broadcast Function

Off On

Relay Domain

Relay Broadcast Report

Off On

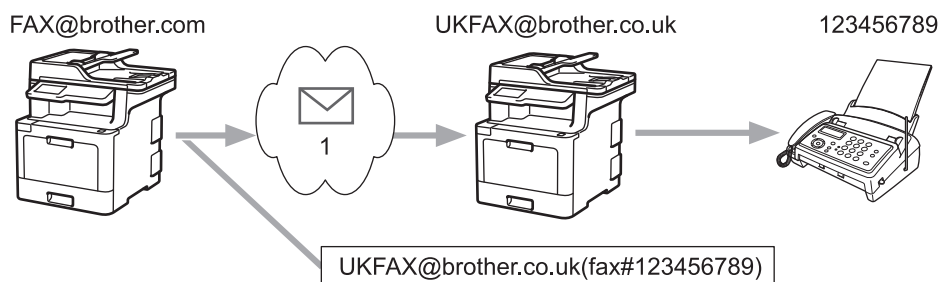
Informações relacionadas

- Configurar o equipamento Brother para E-mail ou Internet Fax (I-Fax)
- Difusão por retransmissão através do equipamento Brother
- Difusão por retransmissão através do computador

Difusão por retransmissão através do equipamento Brother


Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Utilize a função Difusão por Retransmissão para enviar e-mail do seu equipamento para um equipamento de fax convencional.



1. Internet

Neste exemplo, o endereço de e-mail do seu equipamento é FAX@brother.com e pretende enviar um documento a partir do seu equipamento para um equipamento de fax convencional em Inglaterra com o endereço de e-mail UKFAX@brother.co.uk; além disso, pretende que o seu equipamento envie o documento utilizando uma linha telefónica convencional.

1. Coloque o documento.
2. Efetue uma das seguintes ações:
 - Se a pré-visualização de fax estiver definida para [Desl], prima [Fax].
 - Se a função Pré-visualização de Fax estiver [Ligar], prima [Fax] e, em seguida, prima [A Enviar Faxes].
3. Prima [Opções].
4. Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção [Multidifusão].
5. Prima [Multidifusão].
6. Prima [Adicionar Núm.].
7. Pode adicionar endereços de correio eletrónico à distribuição das seguintes formas:
 - Prima [Adicionar Núm.], prima , introduza o endereço de correio eletrónico e, em seguida, prima [OK].
 - Prima [Adic. do Livro de ender.]. Prima a caixa de verificação do endereço de correio eletrónico que pretende adicionar à difusão. Depois de selecionar todos os endereços de e-mail pretendidos, prima [OK].
 - Prima [Procurar no Livro Ender.]. Introduza o nome e prima [OK]. Os resultados da procura são apresentados. Prima o nome e, em seguida, prima o endereço de correio eletrónico que pretende adicionar à difusão.

Em seguida, é apresentado um exemplo de como introduzir o endereço de correio eletrónico e o número de telefone:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)


Endereço de correio electrónico

Número de fax

A expressão "fax#" tem de ser incluída no número de telefone, dentro dos parêntesis.

Depois de introduzir todos os números de fax, prima [OK].



Se o equipamento apresentar , prima .

8. Prima [Início Fax].



Informações relacionadas

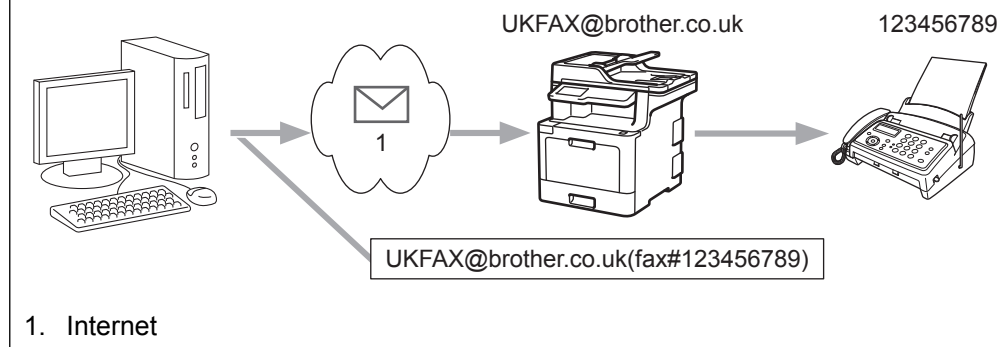
- [Difusão por retransmissão](#)
-

Difusão por retransmissão através do computador

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Utilize a função Difusão por Retransmissão para enviar e-mail do seu computador para um equipamento de fax convencional.

Algumas aplicações de e-mail não suportam o envio de um e-mail para vários números de fax. Se a sua aplicação de e-mail não suportar vários números de fax, pode apenas retransmitir para um equipamento de fax de cada vez.



Se pretender enviar um e-mail para um equipamento de fax convencional, o método de introdução do número de fax do equipamento de fax depende da aplicação de e-mail que utilizar.

1. Na sua aplicação de e-mail, crie uma nova mensagem de correio e introduza o endereço de e-mail do aparelho de retransmissão e o número de fax do primeiro equipamento de fax na caixa "PARA".

Em seguida, é apresentado um exemplo de como introduzir o endereço de e-mail e o número de fax:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

Endereço de correio electrónico

Número de fax

A expressão "fax#" tem de ser incluída no número de telefone, dentro dos parêntesis.



No caso do Microsoft® Outlook®, tem de introduzir as informações do endereço no livro de endereços da seguinte forma:

Nome: fax#123456789

Endereço de e-mail: UKFAX@brother.co.uk

2. Introduza o endereço de e-mail do aparelho de retransmissão e o número de fax do segundo equipamento de fax na caixa "PARA".
3. Envie o e-mail.



Informações relacionadas

- [Difusão por retransmissão](#)

Opções de I-Fax

- [Correio de verificação de Internet Fax \(I-Fax\)](#)
- [Mensagem indicativa de erro I-Fax](#)
- [Configurar o equipamento Brother para E-mail ou Internet Fax \(I-Fax\)](#)

Correio de verificação de Internet Fax (I-Fax)

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

- O correio de verificação do envio permite-lhe pedir uma notificação da estação recetora indicando onde o I-Fax ou o e-mail foi recebido e processado.
- O correio de verificação da receção permite-lhe transmitir um relatório predefinido para a estação emissora depois de receber e processar com êxito um I-Fax ou e-mail.

Para utilizar esta função, defina as opções de [Notificação] nas opções [Instl Cor. RX] e [Instl Cor. TX] do menu do painel de controlo do equipamento Brother.




Informações relacionadas

- [Opções de I-Fax](#)
- [Ativar o envio de notificações para correio de verificação TX](#)
- [Ativar a receção de notificações para correio de verificação TX](#)

Ativar o envio de notificações para correio de verificação TX

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Rede] > [E-mail/IFAX] > [Instl Cor. TX] > [Notificação].




Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Selecione [Ligar] ou [Desl] para ativar ou desativar a função Enviar Notificação.

Quando a função Enviar Notificação está ativa, o fax inclui um campo adicional denominado Notificação de Disposição de Mensagem (MDN) que consiste na informação de entrega da mensagem. Por predefinição, a opção Enviar Notificação está Desligada.



É necessário que o equipamento destinatário do fax suporte o campo MDN para que a notificação seja enviada.

3. Prima .




Informações relacionadas

- [Correio de verificação de Internet Fax \(I-Fax\)](#)

Ativar a receção de notificações para correio de verificação TX

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Rede] > [E-mail/IFAX] > [Instl Cor. RX] > [Notificação].




Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Prima uma das três definições possíveis:

Opção	Descrição
Receber notificação Ligar	Quando a função Receber Notificação estiver Ligar, é enviado um modelo de mensagem para o remetente a indicar a receção e o processamento da mensagem com êxito. Estes modelos dependem da operação solicitada pelo remetente. Exemplo: SUCESSO: Recebido de <Mail Address>
Receber notificação MDN	Quando a opção "Receber notificação" estiver definida como MDN, é enviado um relatório para o remetente a indicar a receção e o processamento com êxito se a estação de origem tiver enviado um pedido de confirmação no campo MDN (Message Disposition Notification - notificação de disposição de mensagem).
Receber notificação Desl	Quando "Receber notificação" estiver definido para Desl, todas as formas de notificação de receção estão desativadas e não é enviada nenhuma mensagem para o remetente, independentemente do pedido.



- Para enviar correio de verificação TX, o remetente tem de configurar estas definições:
 - Altere [Notificação] em [Instl Cor. TX] para [Ligar].
 - Altere [Cabeçalho] em [Instl Cor. RX] para [Tudo] ou [Assunto+De+Para].
- Para receber correio de verificação TX, o destinatário tem de configurar estas definições:
 - Altere [Notificação] em [Instl Cor. RX] para [Ligar].

3. Prima .



Informações relacionadas

- [Correio de verificação de Internet Fax \(I-Fax\)](#)

Mensagem indicativa de erro I-Fax

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Se ocorrer um erro de entrega durante o envio de um I-Fax, o servidor de correio envia uma mensagem de erro para o equipamento Brother e a mensagem de erro é impressa.

Se ocorrer um erro durante a recepção de um I-Fax, é impressa uma mensagem de erro, por exemplo, "A mensagem enviada para o equipamento não estava no formato TIFF".

Para receber a mensagem de correio indicativa de erro e imprimi-la no seu equipamento, em [Instl Cor. RX], mude a opção [Cabeçalho] para [Tudo] ou [Assunto+De+Para].



Informações relacionadas

- [Opções de I-Fax](#)

Utilizar a função “Enviar fax para servidor”

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW: padrão, MFC-L8690CDW: disponível para transferência

A função Fax para servidor permite que o equipamento digitalize um documento e o envie através da rede para um servidor de fax separado. O documento será depois enviado a partir do servidor como dados de fax para o número de fax de destino através de linhas telefônicas padrão. Quando a função Fax para Servidor está ativada, todas as transmissões automáticas de fax do equipamento são enviadas para o servidor de fax, para subsequente transmissão de faxes.

Pode enviar um fax diretamente do equipamento através da função de fax manual quando a função Enviar para Servidor estiver ativa.

(MFC-L8690CDW)

Para utilizar esta função, visite a página **Transferências** do seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com para atualizar o firmware do equipamento ou o programa do equipamento.



Informações relacionadas

- [Funções avançadas de rede](#)
- [Antes de enviar um fax para um servidor de fax](#)
- [Ativar fax para servidor](#)
- [Utilizar o envio de fax para servidor](#)

Ativar fax para servidor

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW


MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW: de série, MFC-L8690CDW: disponível para descarregar

- Guarde o endereço com o prefixo/sufixo do servidor de fax no equipamento Brother.

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Rede] > [Fax para Servidor].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Prima [Fax para Servidor].
3. Prima [Ligar].
4. Prima [Prefixo].
5. Introduza o prefixo no ecrã tátil e prima [OK].
6. Prima [Sufixo].
7. Introduza o sufixo no ecrã tátil e prima [OK].
8. Prima .



Informações relacionadas

- [Utilizar a função “Enviar fax para servidor”](#)

▲ [Página inicial](#) > [Rede](#) > [Funções avançadas de rede](#) > [Utilizar a função “Enviar fax para servidor”](#) > Utilizar o envio de fax para servidor

Utilizar o envio de fax para servidor

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

1. Coloque o documento no ADF ou no vidro do digitalizador.
2. Introduza o número de fax.
3. Prima [Início Fax].

O equipamento envia a mensagem através de uma rede TCP/IP para o servidor de fax.




Informações relacionadas

- [Utilizar a função “Enviar fax para servidor”](#)
-

Imprimir o relatório de WLAN

O relatório de WLAN reflete o estado da ligação sem fios do equipamento. Se a ligação sem fios falhar, verifique o código de erro no relatório impresso.


1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Impr.relat] > [Relatório WLAN].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Prima [Sim].

O equipamento imprimirá o relatório de WLAN.

3. Prima .

Se o relatório de WLAN não for impresso, verifique se o equipamento tem erros. Se não existirem erros visíveis, aguarde um minuto e volte a tentar imprimir o relatório.



Informações relacionadas

- [Funções avançadas de rede](#)
- [Códigos de erro do relatório da LAN sem fios](#)
- [O meu equipamento Brother não consegue imprimir, digitalizar ou utilizar a receção PC-FAX em rede](#)
- [Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão a funcionar corretamente](#)

Códigos de erro do relatório da LAN sem fios

Se o relatório da rede local sem fios indicar que a ligação falhou, verifique o código de erro no relatório impresso e consulte as instruções correspondentes na tabela:

Código de erro	Problema e soluções recomendadas
TS-01	A definição sem fios não está ativada; altere a definição sem fios para Ligado. Se tiver um cabo de rede ligado ao equipamento, desligue-o e altere a definição sem fios do equipamento para Ligado.
TS-02	Não é possível detetar o router/ponto de acesso sem fios. 1. Verifique os dois pontos seguintes: <ul style="list-style-type: none">• Desligue a fonte de alimentação do router/ponto de acesso sem fios, aguarde 10 segundos e volte a ligá-la.• Se o router/ponto de acesso WLAN estiver a utilizar a filtragem de endereços MAC, confirme se o endereço MAC do equipamento Brother é permitido pelo filtro. 2. Se tiver introduzido manualmente o SSID e as informações de segurança (SSID/método de autenticação/método de encriptação/chave de rede), as informações podem estar incorretas. Confirme o SSID e as informações de segurança e volte a introduzir as informações corretas conforme necessário. Este dispositivo não suporta um SSID/ESSID de 5 GHz, pelo que é necessário selecionar um SSID/ESSID de 2,4 GHz. Certifique-se de que o ponto de acesso/router está configurado para o modo de 2,4 GHz ou para o modo de 2,4 GHz/5 GHz.
TS-03	As definições de rede sem fios e de segurança que introduziu podem estar incorretas. Reconfirme as definições de rede sem fios. Se não conhecer esta informação, consulte o administrador da sua rede.
TS-04	Os métodos de autenticação/encriptação utilizados pelo router/ponto de acesso sem fios selecionado não são suportados pelo seu equipamento. Altere o método de autenticação e encriptação do router/ponto de acesso sem fios. O seu equipamento suporta os seguintes métodos de autenticação: <ul style="list-style-type: none">• WPA-Personal TKIP ou AES• WPA2-Personal TKIP ou AES• Aberto WEP ou Nenhum (sem encriptação)• Chave partilhada WEP Se o problema persistir, o SSID ou as definições de rede que introduziu podem estar incorretas. Confirme as definições de rede sem fios.
TS-05	As informações de segurança (SSID/chave de rede) estão incorretas. Confirme as informações de segurança sem fios (método de autenticação/método de encriptação/chave de rede).
TS-06	O equipamento não consegue detetar um ponto de acesso/router WLAN que tenha o WPS ativado. Confirme as informações de segurança sem fios (método de autenticação/método de encriptação/chave de rede).

Código de erro	Problema e soluções recomendadas
TS-07	<p>O equipamento não consegue detetar um ponto de acesso/router WLAN que tenha o WPS ativado.</p> <p>Se pretende estabelecer a ligação com WPS, tem de executar ações tanto no equipamento como no ponto de acesso/router WLAN. Confirme o método de ligação por WPS no ponto de acesso/router WLAN e tente iniciar novamente.</p> <p>Se não souber utilizar o router/ponto de acesso WLAN com WPS, consulte a documentação fornecida com o router/ponto de acesso WLAN ou peça informações ao fabricante do router/ponto de acesso WLAN ou ao administrador da sua rede.</p>
TS-08	<p>São detetados dois ou mais pontos de acesso WLAN com WPS ativado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que existe apenas um ponto de acesso/router WLAN dentro do alcance com o método WPS ativado e tente de novo. • Experimente recomeçar após alguns minutos para evitar efeitos de outros pontos de acesso.



Informações relacionadas

- [Imprimir o relatório de WLAN](#)
- [O meu equipamento Brother não consegue imprimir, digitalizar ou utilizar a receção PC-FAX em rede](#)
- [Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão a funcionar corretamente](#)
- [Configurar o equipamento para uma rede sem fios utilizando o método Premir um Botão do Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Configurar o equipamento para uma rede sem fios utilizando o método de PIN do Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Configurar o equipamento para uma rede sem fios utilizando o assistente de instalação do painel de controlo do equipamento](#)
- [Configurar o equipamento para uma rede sem fios quando o SSID não é difundido](#)
- [Configurar o equipamento para uma rede sem fios de uma empresa](#)

Configurar e utilizar a procura LDAP

MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW: de série, DCP-L8410CDW/MFC-L8690CDW: disponível para transferência

A função LDAP permite procurar informações, como números de fax e endereços de e-mail, no seu servidor. Quando utilizar as funções de Fax, I-Fax ou Digitalizar para Servidor de E-mail, pode utilizar a pesquisa LDAP para encontrar números de fax ou endereços de e-mail.



- A função LDAP não suporta chinês simplificado, chinês tradicional e coreano.
- A função LDAP suporta LDAPv3.
- A função LDAP não suporta SSL/TLS.
- (DCP-L8410CDW/MFC-L8690CDW)

Para utilizar esta função, visite a página **Transferências** do seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com para atualizar o firmware do equipamento ou o programa do equipamento.




Informações relacionadas

- [Funções avançadas de rede](#)
- [Alterar a configuração LDAP utilizando a Gestão baseada na web](#)
- [Efetuar uma pesquisa LDAP utilizando o painel de controlo do equipamento](#)

Alterar a configuração LDAP utilizando a Gestão baseada na web

Utilize a Gestão Baseada na Web para configurar as suas definições de LDAP num browser da web.

1. Inicie o seu browser.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).
Por exemplo:
http://192.168.1.2
3. Por predefinição, não é necessária qualquer palavra-passe. Introduza uma palavra-passe se a tiver definido e clique em .
4. Clique no separador **Network (Rede)**.
5. Clique no menu **Protocol (Protocolo)** da barra de navegação do lado esquerdo.
6. Selecione a caixa de verificação **LDAP** e clique em **Submit (Submeter)**.
7. Reinicie o equipamento Brother para ativar a configuração.
8. No seu computador, no separador **Address Book (Livro endereç)** da Gestão Baseada na Web, selecione **LDAP** na barra de navegação do lado esquerdo.
 - **LDAP Search (Pesquisa LDAP)**
 - **LDAP Server Address (Endereço do servidor LDAP)**
 - **Port (Porta)** (O número da porta predefinido é 389.)
 - **Search Root (Procurar raiz)**
 - **Authentication (Autenticação)**
 - **Username (Nome de utilizador)**
Esta seleção está disponível consoante o método de autenticação utilizado.
 - **Password (Palavra-passe)**
Esta seleção está disponível consoante o método de autenticação utilizado.



- Se o servidor LDAP suportar a autenticação Kerberos, recomendamos que selecione Kerberos para as definições de autenticação. Proporciona uma autenticação forte entre o servidor LDAP e o seu equipamento.
- Tem de configurar o protocolo SNTP (servidor de hora da rede) ou definir corretamente a data, a hora e o fuso horário no painel de controlo para a autenticação Kerberos.

- **Kerberos Server Address (Endereço do servidor Kerberos)**
Esta seleção está disponível consoante o método de autenticação utilizado.
 - **Timeout for LDAP (Tempo limite de LDAP)**
 - **Attribute of Name (Search Key) (Atributo de nome (Tecla de procura))**
 - **Attribute of E-mail (Atributo de e-mail)**
 - **Attribute of Fax Number (Atributo de número de fax)**
9. Quando terminar, clique em **Submit (Submeter)**. Certifique-se de que o campo **Status (Estado)** apresenta **OK**.



Informações relacionadas

- [Configurar e utilizar a procura LDAP](#)
- [Sincronizar a hora com o servidor SNTP utilizando a Gestão Baseada na Web](#)


Efetuar uma pesquisa LDAP utilizando o painel de controlo do equipamento


Depois de configurar as definições LDAP, pode utilizar a função de procura LDAP para encontrar números de fax ou endereços de correio eletrónico a utilizar para:

- Enviar um fax (não disponível nos modelos DCP)
- Enviar um fax via Internet (I-Fax) (não disponível nos modelos DCP)
- Digitalizar para servidor de e-mail



- A função LDAP suporta LDAPv3.
- A função LDAP não suporta SSL/TLS.
- Poderá ser necessário utilizar a autenticação Kerberos ou a autenticação simples para estabelecer ligação com o servidor LDAP, em função da política de segurança definida pelo administrador de rede.
- Tem de configurar o protocolo SNTP (servidor de hora da rede) ou definir corretamente a data, a hora e o fuso horário no painel de controlo para a autenticação Kerberos.

1. Prima  para procurar.
2. Introduza os caracteres iniciais da pesquisa utilizando o LCD.
3. Prima [OK].

O resultado da procura LDAP é apresentado no LCD; o ícone  aparece antes dos resultados da procura no livro de endereços de números de fax (local) ou e-mail (local).

- Se não houver correspondência no servidor ou no livro de endereços de e-mail (local), o LCD apresenta [Não é possível encontrar resultados.] durante cerca de 60 segundos.
4. Deslize o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar o nome que pretende.
 5. Prima o nome.
Para visualizar os detalhes do nome, prima [Detalhe].
 6. Se o resultado incluir mais do que um número de fax ou endereço de correio eletrónico, o equipamento pede-lhe que seleccione apenas um deles. Prima [Aplicar]. Efetue uma das seguintes ação:
 - Se pretender enviar um fax e um I-Fax, prima [Início Fax].
 - Se pretender digitalizar para o servidor de e-mail, coloque o documento, prima [Seguinte] e, em seguida, prima [Iniciar].



Informações relacionadas

- [Configurar e utilizar a procura LDAP](#)
- [Sincronizar a hora com o servidor SNTP utilizando a Gestão Baseada na Web](#)

Sincronizar a hora com o servidor SNTP utilizando a Gestão Baseada na Web


O protocolo SNTP (Simple Network Time Protocol, protocolo simples de hora da rede) é utilizado para sincronizar a hora utilizada pelo equipamento para autenticação com o servidor de hora SNTP. (Esta não é a hora apresentada no visor LCD do equipamento.) Pode sincronizar manual ou automaticamente a hora do equipamento com o Tempo Universal Coordenado (UTC) fornecido pelo servidor de hora SNTP.

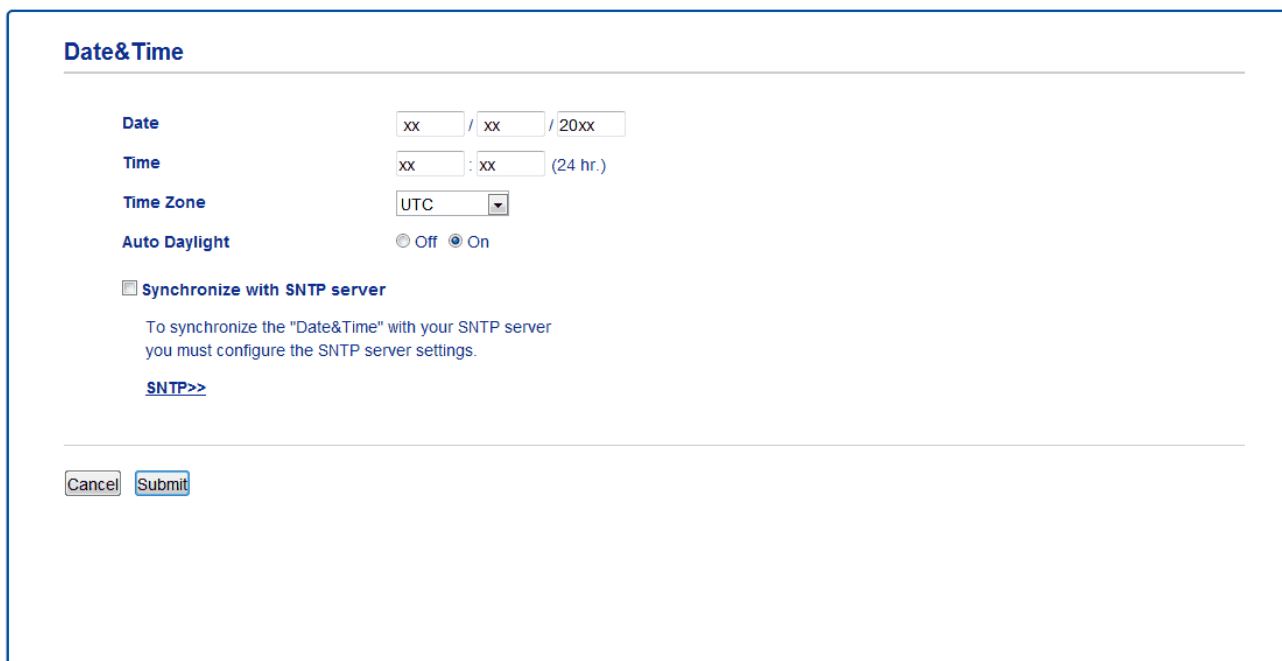
- [Configurar a data e a hora utilizando a Gestão Baseada na Web](#)
- [Configurar o protocolo SNTP utilizando a Gestão Baseada na Web](#)
- [Alterar a configuração LDAP utilizando a Gestão baseada na web](#)
- [Efetuar uma pesquisa LDAP utilizando o painel de controlo do equipamento](#)

Configurar a data e a hora utilizando a Gestão Baseada na Web

Configure a data e a hora para sincronizar a hora utilizada pelo equipamento com o servidor de hora SNTP.

Esta função não está disponível em alguns países.

1. Inicie o seu browser.
2. Digite "http://endereço IP do equipamento" na barra de endereço do seu browser (em que "endereço IP do equipamento" é o endereço IP do equipamento).
Por exemplo:
http://192.168.1.2
3. Por predefinição, não é necessária qualquer palavra-passe. Introduza uma palavra-passe se a tiver definido e clique em .
4. Clique no separador **Administrator (Administrador)**.
5. Clique em **Date&Time (Data e Hora)** na barra de navegação do lado esquerdo.



Selecione a diferença horária entre a sua localização e o UTC na lista pendente **Time Zone (Fuso horário)**. Por exemplo, o fuso horário para a Hora do Leste nos EUA e Canadá é UTC-05:00.

6. Verifique as definições de **Time Zone (Fuso horário)**.
7. Marque a caixa de verificação **Synchronize with SNTP server (Sincronizar com servidor SNTP)**.
8. Clique em **Submit (Submeter)**.




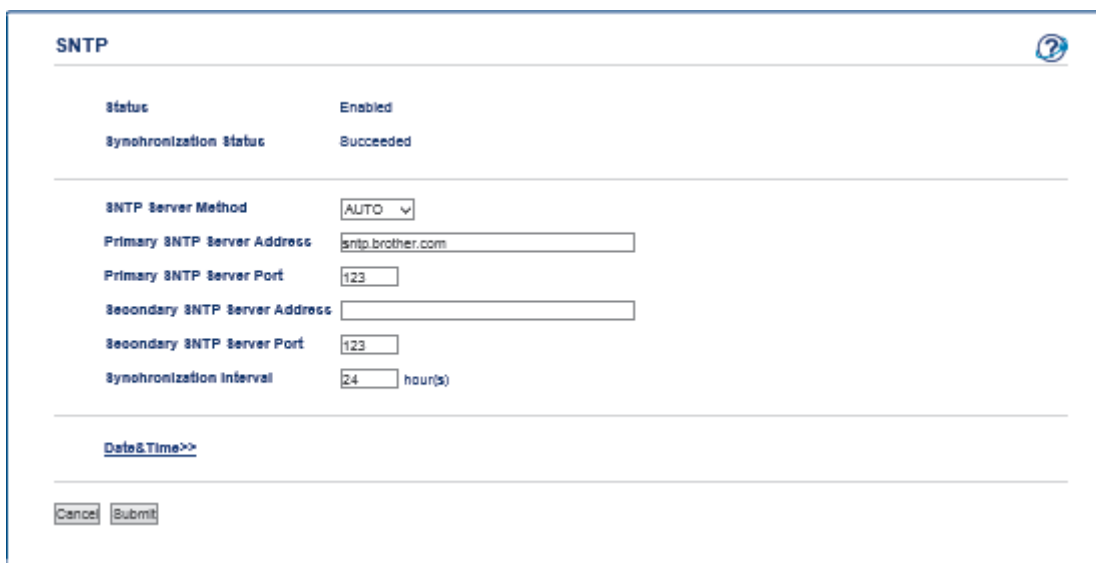
Informações relacionadas

- [Sincronizar a hora com o servidor SNTP utilizando a Gestão Baseada na Web](#)

Configurar o protocolo SNTP utilizando a Gestão Baseada na Web

Configure o protocolo SNTP para sincronizar a hora utilizada pelo equipamento para autenticação com a hora do servidor de tempo SNTP.

1. Inicie o seu browser.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).
Por exemplo:
http://192.168.1.2
3. Por predefinição, não é necessária qualquer palavra-passe. Introduza uma palavra-passe se a tiver definido e clique em .
4. Clique no separador **Network (Rede)**.
5. Clique no menu **Protocol (Protocolo)** da barra de navegação do lado esquerdo.
6. Marque a caixa de verificação **SNTP** para ativar as definições.
7. Clique em **Submit (Submeter)**.
8. Reinicie o equipamento Brother para ativar a configuração.
9. Ao lado da caixa de verificação SNTP, clique em **Advanced Setting (Definição avançada)** e siga as instruções em baixo:



Opção	Descrição
Status (Estado)	Indica se o protocolo SNTP está ativado ou desativado.
Synchronization Status (Estado de sincronização)	Confirme o estado da última sincronização.
SNTP Server Method (Método do servidor SNTP)	Selecione AUTO ou STATIC (ESTÁTICO) . <ul style="list-style-type: none">• AUTO Se tiver um servidor DHCP na rede, o servidor SNTP obtém automaticamente o endereço a partir desse servidor.• STATIC (ESTÁTICO) Digite o endereço que pretende utilizar.
Primary SNTP Server Address (Endereço do servidor SNTP primário)	Digite o endereço do servidor (até 64 caracteres). O endereço do servidor SNTP secundário é utilizado como recurso ao endereço do servidor SNTP primário. Se o servidor primário não

Opção	Descrição
Secondary SNTP Server Address (Endereço do servidor SNTP secundário)	estiver disponível, o equipamento irá contactar o servidor SNTP secundário.
Primary SNTP Server Port (Porta do servidor SNTP primário) Secondary SNTP Server Port (Porta do servidor SNTP secundário)	Digite o número da porta (1 a 65535). A porta do servidor SNTP secundário é utilizada como recurso à porta do servidor SNTP primário. Se a porta do servidor primário não estiver disponível, o equipamento irá contactar a porta do servidor SNTP secundário.
Synchronization Interval (Intervalo de sincronização)	Digite o número de horas decorridas entre as tentativas de sincronização do servidor (1 a 168 horas).

10. Clique em **Submit (Submeter)**.



Informações relacionadas

- [Sincronizar a hora com o servidor SNTP utilizando a Gestão Baseada na Web](#)

Informações técnicas para utilizadores avançados

- [Ethernet Gigabit \(apenas rede com fios\)](#)
- [Repor as predefinições de fábrica da rede](#)

Ethernet Gigabit (apenas rede com fios)

O equipamento suporta Ethernet Gigabit 1000BASE-T. Para efetuar ligação a uma rede Ethernet Gigabit 1000BASE-T, tem de configurar o modo de ligação Ethernet do equipamento para Auto através do painel de controlo do equipamento ou através da Gestão Baseada na Web (browser da web).




- Utilize um cabo de par entrelaçado, direto, de categoria 5e (ou superior). Quando ligar o equipamento a uma rede Ethernet Gigabit, utilize dispositivos de rede que cumpram a norma 1000BASE-T.



Informações relacionadas

- [Informações técnicas para utilizadores avançados](#)
- [Configurar as definições de Ethernet Gigabit utilizando a Gestão Baseada na Web](#)

Configurar as definições de Ethernet Gigabit utilizando a Gestão Baseada na Web

1. Inicie o seu browser.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).
Por exemplo:
http://192.168.1.2
3. Por predefinição, não é necessária qualquer palavra-passe. Introduza uma palavra-passe se a tiver definido e clique em .
4. Clique no separador **Network (Rede)**.
5. Clique em **Wired (Com fios)**.
6. Clique em **Ethernet** na barra de navegação do lado esquerdo.
7. Selecione **Auto (Automação)** na lista pendente **Ethernet Mode (Modo Ethernet)**.
8. Clique em **Submit (Submeter)**.
9. Para ativar as definições, reinicie o equipamento.

Pode confirmar as definições imprimindo o Relatório de Configuração da Rede.



Informações relacionadas

- [Ethernet Gigabit \(apenas rede com fios\)](#)
- [Imprima o Relatório de Configuração de Rede](#)

Repor as predefinições de fábrica da rede

Pode utilizar o painel de controlo do equipamento para repor as predefinições de fábrica do servidor de impressão. Esta operação repõe todas as informações, como a palavra-passe e o endereço IP.



- Esta função repõe todas as predefinições de fábrica relativas à rede com fios (apenas modelos suportados) e sem fios.
- Pode também repor as predefinições de fábrica do servidor de impressão com o BRAdmin Light, o BRAdmin Professional ou a Gestão Baseada na Web.

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Rede] > [Reiniciar rede].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Aparece [O equipamento será reiniciado após reposição. Prima [OK] durante 2 segundos para confirmar.]. Prima [OK] durante dois segundos para confirmar.

O equipamento irá reiniciar.



Informações relacionadas

- [Informações técnicas para utilizadores avançados](#)

Segurança

- Bloquear as definições do equipamento
- Funções de segurança de rede

Bloquear as definições do equipamento

Antes de ativar o Bloqueio de Acesso do equipamento, anote a sua palavra-passe. Se esquecer a palavra-passe, terá de reinicializar todas as palavras-passe guardadas no equipamento, contactando o seu administrador de sistema ou o Serviço de Apoio ao Cliente da Brother.

- [Descrição geral do Bloqueio de Definições](#)
- [Personalização do seu equipamento](#)

Descrição geral do Bloqueio de Definições

Utilize a função Bloqueio de Definições para impedir o acesso não autorizado às definições do equipamento. Quando o Bloqueio de Definições está Ligado, não é possível aceder às definições do equipamento sem introduzir a palavra-passe.


- [Definir a palavra-passe do Bloqueio de Definições](#)
- [Alterar a palavra-passe do Bloqueio de Definições](#)
- [Ativar o Bloqueio de Definições](#)
- [Restringir determinadas definições do equipamento](#)

Definir a palavra-passe do Bloqueio de Definições

>> [DCP-L8410CDW/MFC-L8690CDW](#)


>> [MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW](#)

DCP-L8410CDW/MFC-L8690CDW

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Config. geral] > [Def. Bloq.].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].


2. Introduza um número de quatro dígitos para a palavra-passe.
3. Prima [OK].
4. Quando o LCD apresentar [Verif], volte a introduzir a palavra-passe.
5. Prima [OK].
6. Prima .

MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

1. Prima [Definições de admin.] > [Palavra-passe].



Esta palavra-passe é válida também para outras funções de [Definições de admin.] e para iniciar sessão na Gestão Baseada na Web.

2. Introduza a palavra-passe que pretende utilizar. (8 a 32 caracteres) e, de seguida, prima [OK].
3. Quando o LCD apresentar [Verif], introduza novamente a palavra-passe e, de seguida, prima [OK].
4. Quando o equipamento solicitar a seleção do passo seguinte, escolha a sua seleção.
5. Prima .



Informações relacionadas


- [Descrição geral do Bloqueio de Definições](#)

Alterar a palavra-passe do Bloqueio de Definições

>> [DCP-L8410CDW/MFC-L8690CDW](#)


>> [MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW](#)

DCP-L8410CDW/MFC-L8690CDW


1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Config. geral] > [Def. Bloq.] > [Config. Password].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Introduza a palavra-passe de quatro dígitos atual.
3. Prima [OK].
4. Introduza uma nova palavra-passe de quatro dígitos.
5. Prima [OK].
6. Quando o LCD apresentar [Verif], volte a introduzir a palavra-passe.
7. Prima [OK].
8. Prima .

MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

1. Prima [Definições de admin.].
2. Introduza a palavra-passe atual e prima [OK].
3. Prima [Palavra-passe].
4. Introduza a palavra-passe atual novamente e prima [OK].
5. Introduza a nova palavra-passe que pretender utilizar (8 a 32 caracteres) e prima [OK].
6. Quando o LCD apresentar [Verif], introduza novamente a palavra-passe e, de seguida, prima [OK].
7. Prima .



Informações relacionadas


- [Descrição geral do Bloqueio de Definições](#)

Ativar o Bloqueio de Definições

>> [DCP-L8410CDW/MFC-L8690CDW](#)

>> [MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW](#)

DCP-L8410CDW/MFC-L8690CDW


1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Config. geral] > [Def. Bloq.] > [Bloq Desl⇒Lig].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Introduza a palavra-passe de quatro dígitos atual.
3. Prima [OK].



Para desativar o Bloqueio de Definições, prima  no LCD, introduza a palavra-passe de quatro dígitos atual e prima [OK].

MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

1. Prima [Definições de admin.].
2. Introduza a palavra-passe atual e prima [OK].
3. Prima [Gestão de restrições] > [Bloquear def.] > [Ligar].
4. Quando o equipamento solicitar a seleção do passo seguinte, escolha a sua seleção.



Para desligar o Bloqueio de Definições, repita os passos 1 e 2 e prima [Gestão de restrições] > [Bloquear def.] > [Desl].




Informações relacionadas

- [Descrição geral do Bloqueio de Definições](#)

Restringir determinadas definições do equipamento

Modelos Relacionados: MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

1. Prima [Definições de admin.].
2. Introduza a palavra-passe de administrador atual e prima [OK].
3. Prima [Gestão de restrições] > [A definir detalhes do bloqueio].
4. Escolha as definições do equipamento que pretende restringir e prima [OK].
5. Prima .

Informações relacionadas

- [Descrição geral do Bloqueio de Definições](#)

Funções de segurança de rede

- [Antes de utilizar as funções de segurança de rede](#)
- [Secure Function Lock 3.0](#)
- [Utilizar autenticação de Active Directory®](#)
- [Utilizar autenticação de LDAP](#)
- [Gerir o equipamento de rede em segurança utilizando SSL/TLS](#)
- [Gerir o equipamento de rede em segurança com IPsec](#)
- [Enviar ou receber um e-mail em segurança](#)
- [Utilizar a autenticação IEEE 802.1x para uma rede sem fios ou com fios](#)
- [Guardar Registo de Impressão na Rede](#)
- [Personalização do seu equipamento](#)

Antes de utilizar as funções de segurança de rede

O equipamento Brother utiliza alguns dos mais recentes protocolos de segurança de rede e de encriptação atualmente disponíveis. Estas funções de rede podem ser integradas no plano geral de segurança da rede para o ajudar a proteger os dados e impedir o acesso não autorizado ao equipamento.



Recomendamos que desative os protocolos Telnet, servidor FTP e TFTP. Não é seguro aceder ao equipamento utilizando estes protocolos.



Informações relacionadas

- [Funções de segurança de rede](#)

Secure Function Lock 3.0

O Secure Function Lock 3.0 da Brother aumenta a segurança ao restringir as funções disponíveis no equipamento Brother.

- [Antes de utilizar o Secure Function Lock 3.0](#)
- [Configurar o Secure Function Lock 3.0 utilizando a Gestão Baseada na Web](#)
- [Digitalizar utilizando o Secure Function Lock 3.0](#)
- [Configurar o Modo Público do Secure Function Lock 3.0](#)
- [Funções adicionais do Secure Function Lock 3.0](#)
- [Registrar um novo cartão de identificação utilizando o painel de controlo do equipamento](#)

Antes de utilizar o Secure Function Lock 3.0

Utilize o Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança) para configurar palavras-passe, definir limites de página do utilizador específicos e conceder acesso a algumas ou a todas as funções aqui indicadas. Pode configurar e alterar as definições seguintes do Secure Function Lock 3.0 utilizando a Gestão Baseada na Web ou o BRAdmin Professional (Windows®):

- **Print (Imprimir)**

É possível imprimir trabalhos enviados através de AirPrint, Google Cloud Print™ e Brother iPrint&Scan.

Se registar previamente os nomes de início de sessão dos utilizadores, estes não precisam de introduzir a palavra-passe quando utilizarem a função de impressão.

- **Color Print (Impressão a cores)**

- **Copy (Copiar)**

- **Scan (Digitalizar)**

A digitalização inclui trabalhos de digitalização enviados via Brother iPrint&Scan.

- **Send (Enviar)** (apenas modelos suportados)

- **Receive (Receber)** (apenas modelos suportados)

- Impressão direta USB

- Digitalizar para USB (apenas modelos suportados)

- **Web Connect (Ligação a web)** (apenas modelos suportados)

- **Apps** (apenas modelos suportados)

- **Page Limit (Limite de páginas)**

- **Page Counters (Contador pág..)**

- **Card ID (NFC ID) (ID de cartão (ID de NFC))** (apenas modelos suportados)


Se registar previamente as identificações dos cartões dos utilizadores, os utilizadores registados podem ativar o equipamento tocarem com os seus cartões registados no símbolo NFC do equipamento.



Informações relacionadas

- [Secure Function Lock 3.0](#)

Configurar o Secure Function Lock 3.0 utilizando a Gestão Baseada na Web

1. Inicie o seu browser.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).
Por exemplo:
http://192.168.1.2
3. Por predefinição, não é necessária qualquer palavra-passe. Introduza uma palavra-passe se a tiver definido e clique em .
4. Clique no separador **Administrator (Administrador)**.
5. Clique no menu **User Restriction Function (Função de restrição de utilizadores)** da barra de navegação do lado esquerdo.
6. Selecione **Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança)**.
7. Clique em **Submit (Submeter)**.
8. Clique no menu **Restricted Functions (Funções restringidas)** da barra de navegação do lado esquerdo.
9. No campo **User List / Restricted Functions (Lista de utilizadores / Funções restringidas)**, introduza um nome de grupo ou nome de utilizador.
10. Na coluna **Print (Imprimir)** e nas outras colunas, marque uma caixa de verificação para permitir ou desmarque uma caixa de verificação para restringir a função indicada.
11. Para configurar a contagem máxima de páginas, marque a caixa de verificação **On (Ligado)** na coluna **Page Limit (Limite de páginas)** e introduza o número máximo no campo **Max. Pages (Máx. páginas)**.
12. Clique em **Submit (Submeter)**.
13. Clique no menu **User List (Lista de utilizadores)** da barra de navegação do lado esquerdo.
14. Introduza o nome de utilizador no campo **User List (Lista de utilizadores)**.
15. No campo **PIN number (Número PIN)**, introduza uma palavra-passe de quatro algarismos.
16. No campo **E-mail Address (Endereço de e-mail)**, introduza o endereço de e-mail do utilizador (Disponível apenas em alguns modelos).
17. Para registar a identificação do cartão do utilizador, introduza o número do cartão no campo **Card ID (NFC ID) (ID de cartão (ID de NFC))** (Disponível apenas em alguns modelos).
18. Selecione **User List / Restricted Functions (Lista de utilizadores / Funções restringidas)** na lista pendente para cada utilizador.
19. Clique em **Submit (Submeter)**.



Informações relacionadas

- [Secure Function Lock 3.0](#)

Digitalizar utilizando o Secure Function Lock 3.0

Definir restrições à digitalização (para administradores)

O Secure Function Lock 3.0 permite que o administrador restrinja os utilizadores que podem digitalizar. Quando a função de digitalização está desativada para a definição de utilizador público, apenas os utilizadores que têm a caixa de verificação **Scan (Digitalizar)** marcada podem digitalizar.

Utilizar a função de digitalização (para utilizadores sob restrições)

- Para digitalizar utilizando o painel de controlo do equipamento:
Os utilizadores restritos têm de introduzir o respetivo PIN no painel de controlo do equipamento para acederem ao modo de digitalização.
- Para digitalizar a partir de um computador:
Os utilizadores restritos têm de introduzir o respetivo PIN no painel de controlo do equipamento para poderem digitalizar a partir dos seus computadores. Se o PIN não for introduzido no painel de controlo do equipamento, aparece uma mensagem de erro no computador do utilizador.



Informações relacionadas


- [Secure Function Lock 3.0](#)

Configurar o Modo Público do Secure Function Lock 3.0

Utilize o ecrã do Secure Function Lock para configurar o Modo Público, que limita as funções disponíveis para os utilizadores públicos. Os utilizadores públicos não precisam de introduzir uma palavra-passe para aceder às funções que ficam disponíveis através das definições do Modo Público.



O Modo Público permite trabalhos de impressão enviados através de AirPrint, Google Cloud Print™ e Brother iPrint&Scan.

1. Inicie o seu browser.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).
Por exemplo:
http://192.168.1.2
3. Por predefinição, não é necessária qualquer palavra-passe. Introduza uma palavra-passe se a tiver definido e clique em .
4. Clique no separador **Administrator (Administrador)**.
5. Clique no menu **User Restriction Function (Função de restrição de utilizadores)** da barra de navegação do lado esquerdo.
6. Selecione **Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança)**.
7. Clique em **Submit (Submeter)**.
8. Clique no menu **Restricted Functions (Funções restringidas)**.
9. Na linha **Public Mode (Modo público)**, marque uma caixa de verificação para permitir ou desmarque uma caixa de verificação para restringir a função indicada.
10. Clique em **Submit (Submeter)**.



Informações relacionadas

- [Secure Function Lock 3.0](#)
- [Registar o equipamento no Google Cloud Print utilizando a Gestão Baseada na Web](#)

Funções adicionais do Secure Function Lock 3.0

Configure as funções seguintes no ecrã do Secure Function Lock:

All Counter Reset (Reiniciar contadores todos)

Clique em **All Counter Reset (Reiniciar contadores todos)**, na coluna **Page Counters (Contador pág..)**, para repor o contador de páginas.

Export to CSV file (Exportar para ficheiro CSV)

Clique em **Export to CSV file (Exportar para ficheiro CSV)** para exportar o contador de páginas atual com as informações de **User List / Restricted Functions (Lista de utilizadores / Funções restringidas)** para um ficheiro CSV.

Card ID (NFC ID) (ID de cartão (ID de NFC)) (apenas modelos suportados)

Clique no menu **User List (Lista de utilizadores)** e introduza a ID de Cartão de utilizador no campo **Card ID (NFC ID) (ID de cartão (ID de NFC))**. Pode utilizar o seu cartão de identificação para fazer a autenticação.

Last Counter Record (Último registo do contador)

Clique em **Last Counter Record (Último registo do contador)** se pretender que o equipamento retenha a contagem de páginas após a reposição do contador a zero.

Counter Auto Reset (Reiniciação automática do contador)

Clique em **Counter Auto Reset (Reiniciação automática do contador)** para configurar o intervalo de tempo de que pretende dispor entre cada reposição do contador de páginas. Selecione um intervalo diário, semanal ou mensal.



Informações relacionadas

- [Secure Function Lock 3.0](#)

Registrar um novo cartão de identificação utilizando o painel de controlo do equipamento

Modelos Relacionados: MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

1. Toque no símbolo NFC do painel de controlo do equipamento com um cartão de identificação registado.
2. Toque com a sua ID de utilizador no painel de controlo do equipamento.
3. Prima [Registrar cartão].
4. Toque com um novo cartão de identificação no símbolo NFC.
O número do novo cartão de identificação é registado no equipamento.



Para saber quais são os tipos de cartão de identificação suportados, visite o Brother Solutions Center em support.brother.com para consultar a página **Perguntas mais frequentes e Resolução de problemas**.

5. Prima [OK].



Informações relacionadas

- [Secure Function Lock 3.0](#)

Utilizar autenticação de Active Directory®

- [Introdução à autenticação Active Directory®](#)
- [Configurar a autenticação Active Directory® utilizando a Gestão Baseada na Web](#)
- [Iniciar sessão para alterar as definições do equipamento através do painel de controlo do equipamento \(autenticação Active Directory®\)](#)

Introdução à autenticação Active Directory®

A autenticação Active Directory® restringe a utilização do seu equipamento Brother. Se a autenticação Active Directory® estiver ativada, o painel de controlo do equipamento está bloqueado. Não é possível alterar as definições do equipamento enquanto não for introduzida uma identificação de utilizador e uma palavra-passe.

A autenticação Active Directory® oferece as seguintes funcionalidades:

- Guarda os dados de impressão recebidos
- Guarda os dados de fax recebidos
- Obtém o endereço de e-mail a partir do servidor Active Directory® com base na sua ID de utilizador quando os dados digitalizados são enviados para um servidor de e-mail.

Para utilizar esta funcionalidade, seleccione a opção **On (Ligado)** para a definição **Get Mail Address (Obter endereço de correio)** e o método de autenticação **LDAP + kerberos**. O seu endereço de e-mail será o remetente quando o equipamento enviar dados digitalizados para um servidor de e-mail, ou será o destinatário se pretender enviar os dados digitalizados para o seu próprio endereço de e-mail.

Quando a autenticação Active Directory® estiver ativada, o equipamento guarda todos os faxes recebidos. Após o utilizador iniciar sessão, o equipamento imprime todos os faxes recebidos.

Pode alterar as definições de autenticação Active Directory® utilizando a Gestão Baseada na Web ou o BRAdmin Professional (Windows®).




Informações relacionadas

- [Utilizar autenticação de Active Directory®](#)

Configurar a autenticação Active Directory® utilizando a Gestão Baseada na Web

A autenticação Active Directory® suporta autenticação Kerberos e autenticação NTLMv2. É necessário configurar o protocolo SNTP (servidor de tempo da rede) e um servidor DNS para a autenticação.

1. Inicie o seu browser.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).
Por exemplo:
http://192.168.1.2
3. Por predefinição, não é necessária qualquer palavra-passe. Introduza uma palavra-passe se a tiver definido e clique em .
4. Clique no separador **Administrator (Administrador)**.
5. Clique no menu **User Restriction Function (Função de restrição de utilizadores)** da barra de navegação do lado esquerdo.
6. Selecione **Active Directory Authentication (Autenticação Active Directory)**.
7. Clique em **Submit (Submeter)**.
8. Selecione **Active Directory Authentication (Autenticação Active Directory)** na barra de navegação do lado esquerdo.
9. Configure as seguintes definições:

Opção	Descrição
Storage PC Print Data (Armazenamento de dados de impressão de PC)	Selecione esta opção para guardar os dados de impressão recebidos. Após iniciar sessão no equipamento, os trabalhos de impressão do PC são impressos automaticamente. Esta funcionalidade aplica-se apenas aos dados de impressão criados por um controlador de impressora nativo da Brother.
Storage Fax RX Data (Armazenamento de dados de fax recebidos)	Selecione esta opção para guardar os dados de fax recebidos. Pode imprimir todos os dados de fax recebidos após iniciar sessão no equipamento.
Remember User ID (Memorizar ID de utilizador)	Selecione esta opção para guardar a sua identificação de utilizador.
Active Directory Server Address (Endereço do servidor Active Directory)	Introduza o endereço IP ou o nome do servidor (for example: ad.example.com) Active Directory®.
Active Directory Domain Name (Nome do domínio Active Directory)	Introduza o nome do domínio Active Directory®.
Protocol & Authentication Method (Protocolo e método de autenticação)	Selecione o protocolo e o método de autenticação.
Get Mail Address (Obter endereço de correio)	Selecione esta opção para obter o endereço de e-mail do utilizador que tem sessão iniciada a partir do servidor Active Directory®. (disponível apenas para o método de autenticação LDAP + kerberos)

Opção	Descrição
Get User's Home Directory (Obter diretório inicial do utilizador)	Selecione esta opção para obter o seu diretório inicial e utilizá-lo como destino da função Digitalizar para Rede. (disponível apenas para o método de autenticação LDAP + kerberos)
LDAP Server Port (Porta do servidor LDAP)	Introduza o número da porta para estabelecer a ligação ao servidor de Active Directory® através de LDAP (disponível apenas para o método de autenticação LDAP + kerberos).
LDAP Search Root (Raiz da pesquisa LDAP)	Introduza a raiz de pesquisa do LDAP (disponível apenas para o método de autenticação LDAP + kerberos).

10. Clique em **Submit (Submeter)**.



Informações relacionadas

- [Utilizar autenticação de Active Directory®](#)
-

▲ [Página inicial](#) > [Segurança](#) > [Funções de segurança de rede](#) > [Utilizar autenticação de Active Directory®](#) > Iniciar sessão para alterar as definições do equipamento através do painel de controlo do equipamento (autenticação Active Directory®)

Iniciar sessão para alterar as definições do equipamento através do painel de controlo do equipamento (autenticação Active Directory®)

Quando a autenticação Active Directory® está ativada, o painel de controlo do equipamento fica bloqueado até que introduza a sua identificação de utilizador e a sua palavra-passe no painel de controlo do equipamento.

1. Introduza a identificação de utilizador e a palavra-passe no ecrã tátil do painel de controlo do equipamento.
2. Prima [OK].
3. O painel de controlo do equipamento é desbloqueado após a autenticação com sucesso.



Informações relacionadas

- [Utilizar autenticação de Active Directory®](#)
-

Utilizar autenticação de LDAP

- [Introdução à autenticação LDAP](#)
- [Configurar a autenticação LDAP utilizando a Gestão Baseada na Web](#)
- [Iniciar sessão para alterar as definições do equipamento através do painel de controlo do equipamento \(autenticação por LDAP\)](#)

Introdução à autenticação LDAP

A autenticação por LDAP restringe a utilização do seu equipamento Brother. Se a autenticação por LDAP estiver ativada, o painel de controlo do equipamento é bloqueado. Não é possível alterar as definições do equipamento enquanto não for introduzida uma identificação de utilizador e uma palavra-passe.

A autenticação por LDAP oferece as seguintes funções:

- Guarda os dados de impressão recebidos
- Guarda os dados de fax recebidos
- Obtém o endereço de e-mail a partir do servidor LDAP com base no nome de utilizador quando os dados digitalizados são enviados para um servidor de e-mail.

Para utilizar esta função, selecione a opção **On (Ligado)** para a definição **Get Mail Address (Obter endereço de correio)**. O seu endereço de e-mail será o remetente quando o equipamento enviar dados digitalizados para um servidor de e-mail, ou será o destinatário se pretender enviar os dados digitalizados para o seu próprio endereço de e-mail.

Quando a autenticação por LDAP está ativada, o equipamento guarda todos os faxes recebidos. Após o utilizador iniciar sessão, o equipamento imprime todos os faxes recebidos.


Pode alterar as definições de autenticação por LDAP utilizando a Gestão Baseada na Web ou o BRAdmin Professional (Windows®).



Informações relacionadas

- [Utilizar autenticação de LDAP](#)

Configurar a autenticação LDAP utilizando a Gestão Baseada na Web

1. Inicie o seu browser.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).
Por exemplo:
http://192.168.1.2
3. Por predefinição, não é necessária qualquer palavra-passe. Introduza uma palavra-passe se a tiver definido e clique em .
4. Clique no separador **Administrator (Administrador)**.
5. Clique no menu **User Restriction Function (Função de restrição de utilizadores)** da barra de navegação do lado esquerdo.
6. Selecione **LDAP Authentication (Autenticação LDAP)**.
7. Clique em **Submit (Submeter)**.
8. Clique em **LDAP Authentication (Autenticação LDAP)** na barra de navegação do lado esquerdo.
9. Configure as seguintes definições:

Opção	Descrição
Storage PC Print Data (Armazenamento de dados de impressão de PC)	Selecione esta opção para guardar os dados de impressão recebidos. Após iniciar sessão no equipamento, os trabalhos de impressão do PC são impressos automaticamente. Esta funcionalidade aplica-se apenas aos dados de impressão criados por um controlador de impressora nativo da Brother.
Storage Fax RX Data (Armazenamento de dados de fax recebidos)	Selecione esta opção para guardar os dados de fax recebidos. Pode imprimir todos os dados de fax recebidos após iniciar sessão no equipamento.
Remember User ID (Memorizar ID de utilizador)	Selecione esta opção para guardar a sua identificação de utilizador.
LDAP Server Address (Endereço do servidor LDAP)	Introduza o endereço IP ou o nome de servidor do servidor LDAP (por exemplo: ldap.exemplo.com).
Get Mail Address (Obter endereço de correio) ¹	Selecione esta opção para obter o endereço de e-mail do utilizador que tem sessão iniciada a partir do servidor LDAP.
Get User's Home Directory (Obter diretório inicial do utilizador) ¹	Selecione esta opção para obter o seu diretório inicial e utilizá-lo como destino da função Digitalizar para Rede.
LDAP Server Port (Porta do servidor LDAP)	Introduza o número da porta do servidor LDAP.
LDAP Search Root (Raiz da pesquisa LDAP)	Introduza o diretório raiz da pesquisa LDAP.
Attribute of Name (Search Key) (Atributo do nome (chave de pesquisa))	Introduza o atributo que pretende pesquisar como chave de pesquisa.

¹ Se esta opção não estiver disponível, deve atualizar o firmware do seu equipamento. Visite a página **Transferências** do seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com.

10. Clique em **Submit (Submeter)**.



Informações relacionadas

- Utilizar autenticação de LDAP

▲ [Página inicial](#) > [Segurança](#) > [Funções de segurança de rede](#) > [Utilizar autenticação de LDAP](#) > Iniciar sessão para alterar as definições do equipamento através do painel de controlo do equipamento (autenticação por LDAP)

Iniciar sessão para alterar as definições do equipamento através do painel de controlo do equipamento (autenticação por LDAP)

Quando a Autenticação por LDAP está ativada, o painel de controlo do equipamento fica bloqueado até que seja introduzida uma identificação de utilizador e uma palavra-passe no painel de controlo do equipamento.

1. Introduza a identificação de utilizador e a palavra-passe no ecrã tátil do painel de controlo do equipamento.
2. Prima [OK].
3. O painel de controlo do equipamento é desbloqueado após a autenticação com sucesso.



Informações relacionadas

- [Utilizar autenticação de LDAP](#)
-

Gerir o equipamento de rede em segurança utilizando SSL/TLS

- [Introdução ao SSL/TLS](#)
- [Certificados e a Gestão Baseada na Web](#)
- [Gerir o equipamento de rede em segurança com a Gestão Baseada na Web](#)
- [Gerir o equipamento de rede em segurança com o BRAdmin Professional \(Windows®\)](#)
- [Imprimir documentos com segurança utilizando SSL/TLS](#)

Introdução ao SSL/TLS

O SSL (Secure Socket Layer) e o TLS (Transport Layer Security) são métodos eficazes para proteger dados que são enviados através de uma rede local ou de área alargada (LAN ou WAN). A proteção é conseguida com encriptação dos dados, por exemplo um trabalho de impressão enviado através de uma rede, para que alguém que tente capturá-lo não consiga lê-lo.

O SSL/TLS pode ser configurado em redes com e sem fios, funcionando com outras formas de segurança, como chaves WPA e firewalls.



Informações relacionadas

- [Gerir o equipamento de rede em segurança utilizando SSL/TLS](#)
 - [Breve história do SSL/TLS](#)
 - [Benefícios da utilização de SSL/TLS](#)
-

Breve história do SSL/TLS

O SSL/TLS foi criado inicialmente com o objetivo de proteger informação em trânsito na web, especialmente os dados transmitidos entre browsers e servidores da web. Por exemplo, quando utiliza o Internet Explorer® para aceder ao seu banco pela Internet e vê https:// e o pequeno ícone de cadeado no browser da web, isso significa que está a utilizar SSL. Posteriormente, o SSL foi alargado a mais aplicações, como Telnet, impressoras e software de FTP, para se tornar uma solução universal para segurança online. As intenções da conceção original ainda são utilizadas por muitos retalhistas e bancos online para proteger dados delicados, como números de cartão de crédito, registos de clientes, etc.

O SSL/TLS utiliza níveis extremamente elevados de encriptação e merece a confiança de bancos de todo o mundo.



Informações relacionadas

- [Introdução ao SSL/TLS](#)

Benefícios da utilização de SSL/TLS

O principal benefício de utilizar SSL/TLS nos equipamentos Brother é garantir a segurança da impressão numa rede IP, impedindo que utilizadores não autorizados possam ler os dados que são enviados para o equipamento. O principal argumento do SSL é o facto de poder ser utilizado para imprimir dados confidenciais com segurança. Por exemplo, um departamento de RH de uma grande empresa pode imprimir recibos de vencimento com frequência. Sem a encriptação, os dados desses recibos de vencimento poderiam ser lidos por outros utilizadores da rede. Mas com o SSL/TLS, qualquer pessoa que tente capturar os dados verá uma página de código confuso e não o recibo de vencimento real.



Informações relacionadas

- [Introdução ao SSL/TLS](#)
-

Certificados e a Gestão Baseada na Web

É necessário configurar um certificado para gerir o seu equipamento Brother de rede em segurança utilizando SSL/TLS. Tem de utilizar a Gestão Baseada na Web para configurar um certificado.

- [Funções suportadas de certificados de segurança](#)
- [Criar e instalar um certificado](#)
- [Gerir vários certificados](#)

Funções suportadas de certificados de segurança

O equipamento Brother suporta a utilização de vários certificados de segurança, o que permite uma gestão, autenticação e comunicação seguras com o equipamento. É possível utilizar com o equipamento as seguintes funções de certificados de segurança:

- Comunicação SSL/TLS
- Comunicação SSL para SMTP/POP3/IMAP4 (disponível apenas em certos modelos)
- Autenticação IEEE 802.1x
- IPsec

O equipamento Brother suporta o seguinte:

- Certificado pré-instalado

O equipamento tem um certificado autoassinado pré-instalado. Este certificado permite-lhe utilizar a comunicação SSL/TLS sem criar ou instalar um certificado diferente.



O certificado auto-assinado pré-instalado não consegue proteger as suas comunicações contra interceção. Recomendamos que utilize um certificado que seja emitido por uma organização de confiança para obter mais segurança.

- Certificado auto-assinado

Este servidor de impressão emite o seu próprio certificado. Se utilizar este certificado, pode utilizar facilmente a comunicação SSL/TLS sem criar ou instalar um certificado diferente de uma AC.

- Certificado de uma autoridade de certificação (AC)

Existem dois métodos de instalação de um certificado de uma AC. Se já tem um certificado de uma AC ou se pretender utilizar um certificado de uma AC externa de confiança:

- Quando utilizar uma CSR (solicitação de assinatura de certificado) a partir deste servidor de impressão.
- Quando importar um certificado e uma chave privada.

- Certificado da autoridade de certificação (AC)

Para utilizar um certificado da AC, que identifica a AC e possui uma chave privada própria, tem de importar esse certificado da AC a partir da mesma antes de configurar as funções de segurança da rede.



- Se pretender utilizar a comunicação SSL/TLS, recomendamos que contacte primeiro o administrador do sistema.
- Quando repõe as predefinições de fábrica do servidor de impressão, o certificado e a chave privada que estão instalados são apagados. Se pretender manter o mesmo certificado e a chave privada depois de repor o servidor de impressão, exporte-os antes da reposição e reinstale-os.



Informações relacionadas

- [Certificados e a Gestão Baseada na Web](#)

Criar e instalar um certificado

- [Guia passo-a-passo para criar e instalar um certificado](#)
- [Criar e instalar um certificado auto-assinado](#)
- [Criar e instalar um certificado de uma autoridade de certificados \(CA\)](#)
- [Importar e exportar um certificado da AC](#)

Guia passo-a-passo para criar e instalar um certificado

Existem duas opções para o certificado de segurança: utilizar um certificado auto-assinado ou utilizar um certificado de uma Autoridade de Certificados (CA).

Isto é um breve resumo das ações necessários para cada opção.

Opção 1

Certificado auto-assinado

1. Crie um certificado auto-assinado utilizando a Gestão Baseada na Web.
2. Instale o certificado auto-assinado no computador.

Opção 2

Certificado de uma CA

1. Crie um Pedido de Assinatura de Certificado (CSR) utilizando a Gestão Baseada na Web.
2. Instale o certificado emitido pela CA no equipamento Brother utilizando a Gestão Baseada na Web.
3. Instale o certificado no computador.



Informações relacionadas

- [Criar e instalar um certificado](#)

▲ [Página inicial](#) > [Segurança](#) > [Funções de segurança de rede](#) > [Gerir o equipamento de rede em segurança utilizando SSL/TLS](#) > [Certificados e a Gestão Baseada na Web](#) > [Criar e instalar um certificado](#) > [Criar e instalar um certificado auto-assinado](#)

Criar e instalar um certificado auto-assinado

- [Criar um certificado auto-assinado](#)
- [Instalar o certificado auto-assinado para utilizadores do Windows® com direitos de administrador](#)
- [Importar o certificado auto-assinado para o equipamento Brother e exportá-lo](#)

Criar um certificado auto-assinado

1. Inicie o seu browser.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

http://192.168.1.2



- Se estiver a utilizar um sistema de nomes de domínio (DNS) ou ativar um nome NetBIOS, pode introduzir outro nome, como “ImpressoraPartilhada”, em vez do endereço IP.

- Por exemplo:

http://ImpressoraPartilhada


Se ativar um nome NetBIOS, pode também utilizar o nome do nó.

- Por exemplo:

http://brnxxxxxxxxxxxx

Pode encontrar o nome NetBIOS no Relatório de Configuração da Rede.

- Num Mac, aceda à Gestão Baseada na Web clicando no ícone do equipamento no ecrã do **Status Monitor**.

3. Por predefinição, não é necessária qualquer palavra-passe. Introduza uma palavra-passe se a tiver definido e clique em .
4. Clique no separador **Network (Rede)**.
5. Clique no separador **Security (Segurança)**.
6. Clique em **Certificate (Certificado)**.
7. Clique em **Create Self-Signed Certificate (Criar certificado auto-assinado)**.
8. Introduza um **Common Name (Nome comum)** e uma **Valid Date (Data válida)**.
 - O tamanho do **Common Name (Nome comum)** é inferior a 64 bytes. Introduza um identificador, como um endereço IP, nome do nó ou nome do domínio, para utilizar quando aceder a este equipamento através da comunicação SSL/TLS. Por predefinição, é apresentado o nome do nó.
 - Aparecerá uma advertência se utilizar o protocolo IPPS ou HTTPS se introduzir no URL um nome diferente do **Common Name (Nome comum)** que foi utilizado para o certificado auto-assinado.
9. Selecione a sua definição na **Public Key Algorithm (Algoritmo de chave pública)** lista pendente. A predefinição é **RSA(2048bit) (RSA (2048 bits))**.
10. Selecione a sua definição na **Digest Algorithm (Algoritmo de resumo)** lista pendente. A predefinição é **SHA256**.
11. Clique em **Submit (Submeter)**.
12. Clique em **Network (Rede)**.
13. Clique em **Protocol (Protocolo)**.
14. Clique em **HTTP Server Settings (Definições do servidor HTTP)**.
15. Selecione o certificado que pretende configurar na lista pendente **Select the Certificate (Selecione o certificado)**.
16. Clique em **Submit (Submeter)**.

É apresentado o ecrã seguinte.

HTTP Server Settings

The setting for high security in communication was done.

To activate your new settings, this Device needs to restart.

Note: Any jobs in progress will be aborted.

To activate other protocols that have secure settings after restarting, check the box below.

Activate other protocols that have secure settings.

Would you like to restart immediately?

Yes

No

17. Clique em **Yes (Sim)** para reiniciar o seu servidor de impressão.

O certificado auto-assinado está criado e guardado na memória do equipamento.

Para utilizar comunicação SSL/TLS, ainda é necessário instalar o certificado auto-assinado no computador.








Informações relacionadas


- [Criar e instalar um certificado auto-assinado](#)

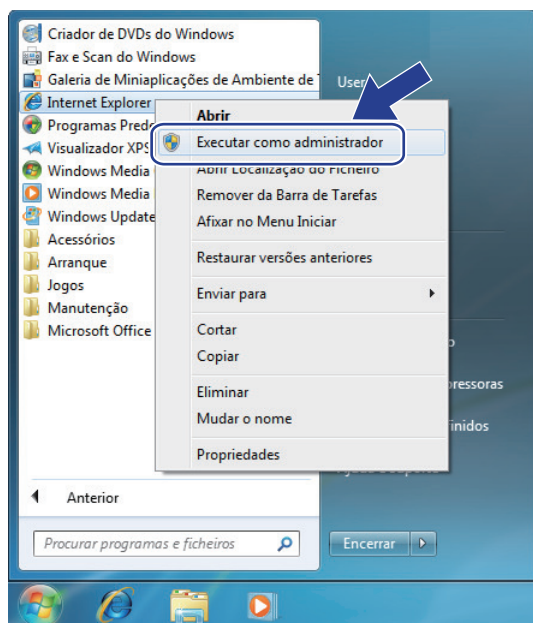
► Página inicial > Segurança > Funções de segurança de rede > Gerir o equipamento de rede em segurança utilizando SSL/TLS > Certificados e a Gestão Baseada na Web > Criar e instalar um certificado > Criar e instalar um certificado auto-assinado > Instalar o certificado auto-assinado para utilizadores do Windows® com direitos de administrador

Instalar o certificado auto-assinado para utilizadores do Windows® com direitos de administrador

Os passos seguintes destinam-se ao Microsoft® Internet Explorer®. Se utilizar outro browser da web, consulte a respetiva documentação para saber como instalar certificados.

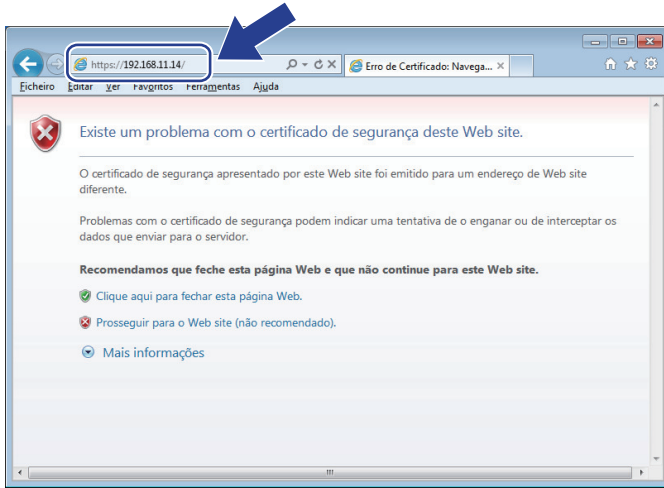
1. Efetue uma das seguintes ação:
 - (Windows® 7 e Windows Server® 2008)
Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas**.
 - (Windows® 8)
Clique com o botão direito do rato no ícone  (**Internet Explorer**) da barra de tarefas.
 - (Windows® 10 e Windows Server® 2016)
Clique em  **Acessórios do Windows**.
 - (Windows Server® 2012 e Windows Server® 2012 R2)
Clique em  (**Internet Explorer**) e clique com o botão direito do rato no ícone  (**Internet Explorer**) que aparece na barra de tarefas.
2. Clique com o botão direito do rato em **Internet Explorer** e clique em **Executar como administrador**.

 Se aparecer a opção **Mais**, clique em **Mais**.

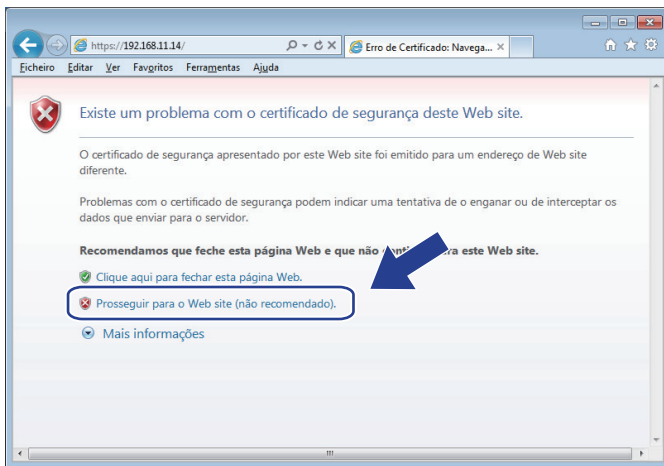


Se aparecer o ecrã **Controlo de Conta de Utilizador**, clique em **Sim**.

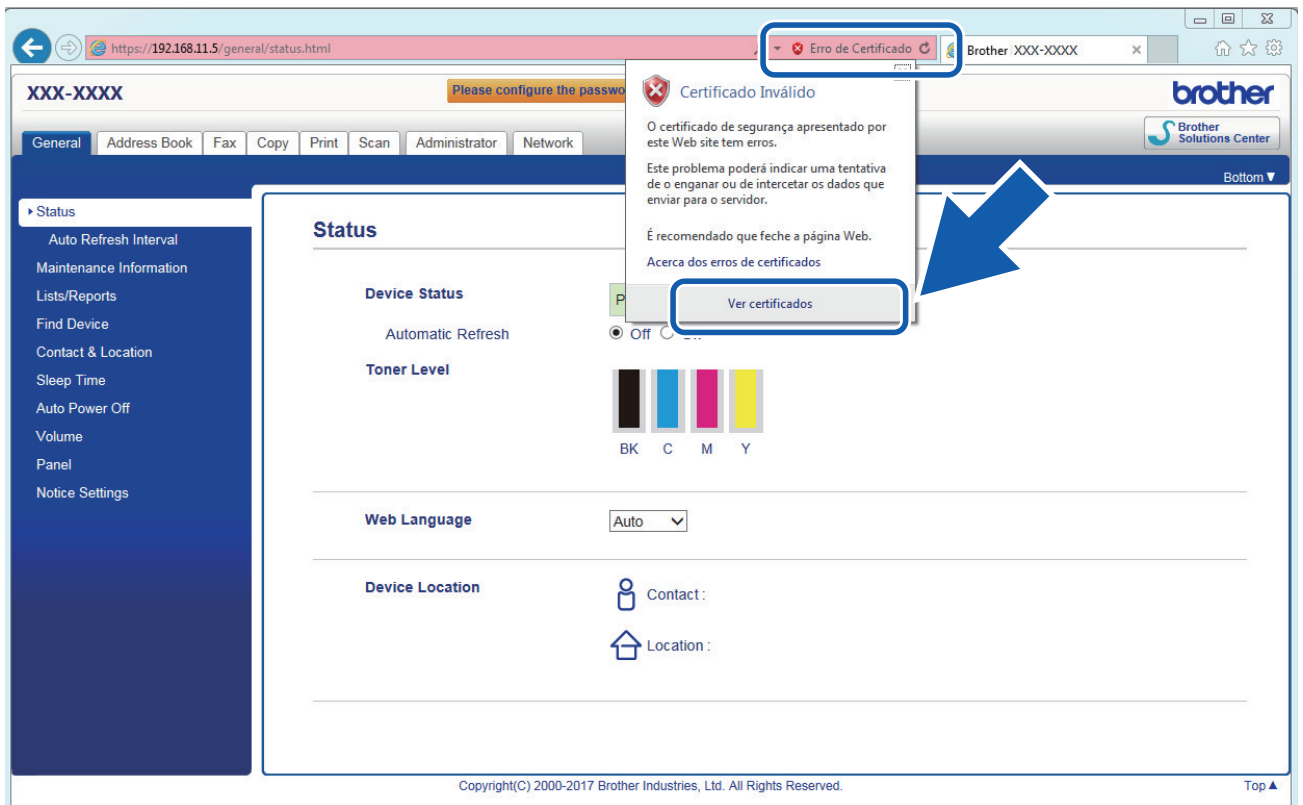
3. Escreva “https://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do browser para aceder ao seu equipamento (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP ou o nome de nó do equipamento que atribuiu ao certificado).



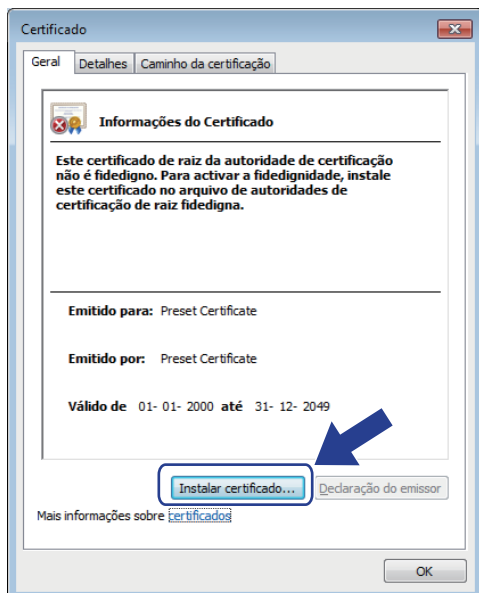
4. Clique em **Prosseguir para o Web site (não recomendado).**



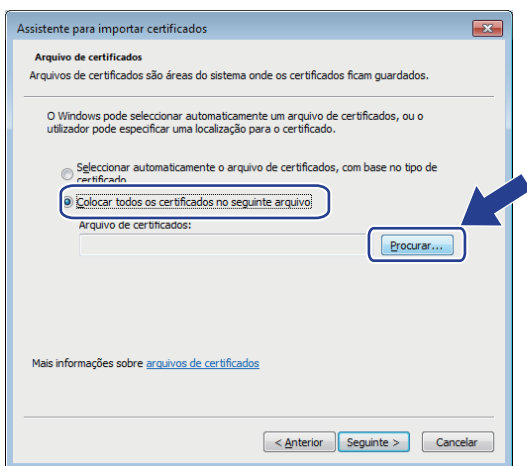
5. Clique em **Erro de Certificado** e em **Ver certificado.**



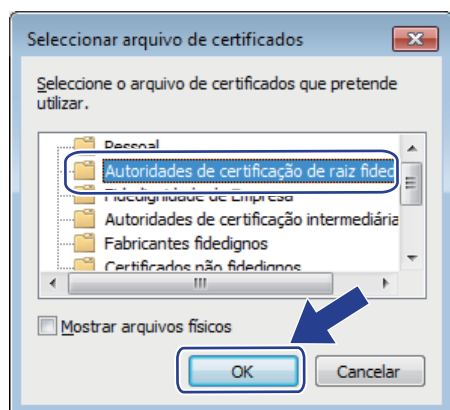
6. Clique em **Instalar certificado....**



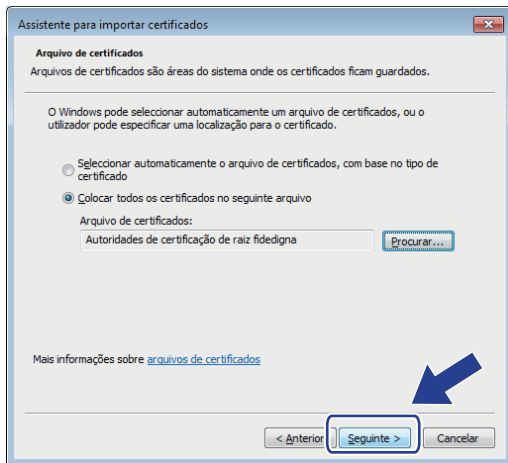
7. Quando aparecer **Assistente para importar certificados**, clique em **Seguinte**.
8. Selecione **Colocar todos os certificados no seguinte arquivo** e clique em **Procurar...**



9. Selecione **Autoridades de certificação de raiz fidedignas** e clique em **OK**.

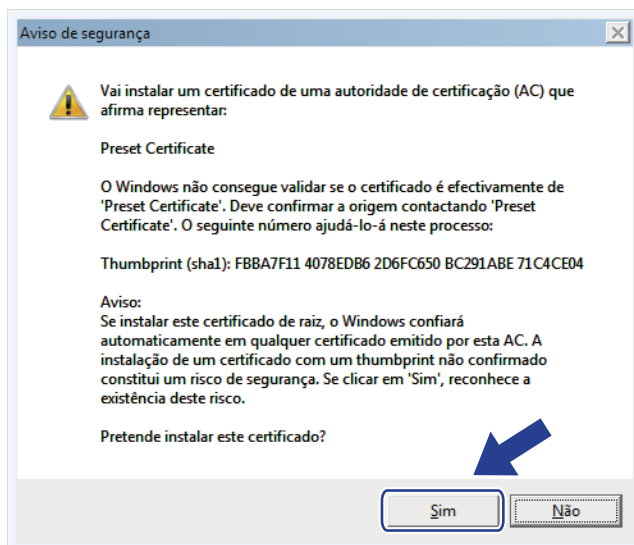


10. Clique em **Seguinte**.



11. Clique em **Concluir**.

12. Clique em **Sim** se a impressão digital (dedo polegar) estiver correta.



A impressão digital (dedo polegar) é impressa no Relatório de Configurações da Rede.

13. Clique em **OK**.

O certificado auto-assinado já está instalado no computador e a comunicação SSL/TLS está disponível.



Informações relacionadas

- [Criar e instalar um certificado auto-assinado](#)

▲ [Página inicial](#) > [Segurança](#) > [Funções de segurança de rede](#) > [Gerir o equipamento de rede em segurança utilizando SSL/TLS](#) > [Certificados e a Gestão Baseada na Web](#) > [Criar e instalar um certificado](#) > [Criar e instalar um certificado auto-assinado](#) > [Importar o certificado auto-assinado para o equipamento Brother e exportá-lo](#)

Importar o certificado auto-assinado para o equipamento Brother e exportá-lo

Pode guardar os certificados auto-assinados no equipamento Brother e geri-los através de importação e exportação.

- [Importar o certificado auto-assinado](#)
- [Exportar o certificado auto-assinado](#)

▲ [Página inicial](#) > [Segurança](#) > [Funções de segurança de rede](#) > [Gerir o equipamento de rede em segurança utilizando SSL/TLS](#) > [Certificados e a Gestão Baseada na Web](#) > [Criar e instalar um certificado](#) > [Criar e instalar um certificado auto-assinado](#) > [Importar o certificado auto-assinado para o equipamento Brother e exportá-lo](#) > [Importar o certificado auto-assinado](#)

Importar o certificado auto-assinado

1. Inicie o seu browser.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

http://192.168.1.2



- Se estiver a utilizar um sistema de nomes de domínio (DNS) ou ativar um nome NetBIOS, pode introduzir outro nome, como “ImpressoraPartilhada”, em vez do endereço IP.

- Por exemplo:

http://ImpressoraPartilhada


Se ativar um nome NetBIOS, pode também utilizar o nome do nó.

- Por exemplo:

http://brnxxxxxxxxxxxx

Pode encontrar o nome NetBIOS no Relatório de Configuração da Rede.

- Num Mac, aceda à Gestão Baseada na Web clicando no ícone do equipamento no ecrã do **Status Monitor**.

3. Por predefinição, não é necessária qualquer palavra-passe. Introduza uma palavra-passe se a tiver definido e clique em .
4. Clique no separador **Network (Rede)**.
5. Clique no separador **Security (Segurança)**.
6. Clique em **Certificate (Certificado)**.
7. Clique em **Import Certificate and Private Key (Importar certificado e chave privada)**.
8. Procure o ficheiro que pretende importar.
9. Introduza a palavra-passe se o ficheiro estiver encriptado e clique em **Submit (Submeter)**.

O certificado auto-assinado é importado para o equipamento.

Para utilizar comunicação SSL/TLS, ainda é necessário instalar o certificado auto-assinado no computador. Contacte o administrador da sua rede.



Informações relacionadas

- [Importar o certificado auto-assinado para o equipamento Brother e exportá-lo](#)

Exportar o certificado auto-assinado

1. Inicie o seu browser.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

http://192.168.1.2



- Se estiver a utilizar um sistema de nomes de domínio (DNS) ou ativar um nome NetBIOS, pode introduzir outro nome, como “ImpressoraPartilhada”, em vez do endereço IP.

- Por exemplo:

http://ImpressoraPartilhada


Se ativar um nome NetBIOS, pode também utilizar o nome do nó.

- Por exemplo:

http://brnxxxxxxxxxxxx

Pode encontrar o nome NetBIOS no Relatório de Configuração da Rede.

- Num Mac, aceda à Gestão Baseada na Web clicando no ícone do equipamento no ecrã do **Status Monitor**.

3. Por predefinição, não é necessária qualquer palavra-passe. Introduza uma palavra-passe se a tiver definido e clique em .
4. Clique no separador **Network (Rede)**.
5. Clique no separador **Security (Segurança)**.
6. Clique em **Certificate (Certificado)**.
7. Clique em **Export (Exportar)** que aparece com **Certificate List (Lista de certificados)**.
8. Se pretender encriptar o ficheiro, introduza uma palavra-passe no campo **Enter Password (Introduza a palavra-passe)**.
Se o campo **Enter Password (Introduza a palavra-passe)** ficar em branco, o ficheiro produzido não será encriptado.
9. Introduza a palavra-passe novamente no campo **Retype Password (Reintroduza a palavra-passe)** e clique em **Submit (Submeter)**.
10. Clique em **Guardar**.
11. Especifique a localização onde pretende guardar o ficheiro.

O certificado auto-assinado é exportado para o seu computador.

Também pode importar o certificado auto-assinado para o computador.



Informações relacionadas

- [Importar o certificado auto-assinado para o equipamento Brother e exportá-lo](#)

▲ [Página inicial](#) > [Segurança](#) > [Funções de segurança de rede](#) > [Gerir o equipamento de rede em segurança utilizando SSL/TLS](#) > [Certificados e a Gestão Baseada na Web](#) > [Criar e instalar um certificado](#) > [Criar e instalar um certificado de uma autoridade de certificados \(CA\)](#)

Criar e instalar um certificado de uma autoridade de certificados (CA)

Se já tem um certificado de uma CA externa de confiança, pode guardar o certificado e a chave privada no equipamento e geri-los através de importação e exportação. Se não tiver um certificado de uma CA externa de confiança, crie um Pedido de Assinatura de Certificado (CSR, Certificate Signing Request), envie-o para uma CA para autenticação e instale o certificado que receber de volta no equipamento.

- [Criar um CSR \(Certificate Signing Request\)](#)
- [Instalar um certificado no equipamento Brother](#)
- [Importar e exportar o certificado e a chave privada](#)

Criar um CSR (Certificate Signing Request)

Um Pedido de Assinatura de Certificado (CSR) é um pedido que é enviado a uma Autoridade de Certificados (CA) para autenticação das credenciais contidas no certificado.

Recomendamos a instalação de um Certificado Raiz da CA no seu computador antes da criação do CSR.

1. Inicie o seu browser.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

http://192.168.1.2



- Se estiver a utilizar um sistema de nomes de domínio (DNS) ou ativar um nome NetBIOS, pode introduzir outro nome, como “ImpressoraPartilhada”, em vez do endereço IP.

- Por exemplo:

http://ImpressoraPartilhada


Se ativar um nome NetBIOS, pode também utilizar o nome do nó.

- Por exemplo:

http://brnxxxxxxxxxxxx

Pode encontrar o nome NetBIOS no Relatório de Configuração da Rede.

- Num Mac, aceda à Gestão Baseada na Web clicando no ícone do equipamento no ecrã do **Status Monitor**.

3. Por predefinição, não é necessária qualquer palavra-passe. Introduza uma palavra-passe se a tiver definido e clique em .
4. Clique no separador **Network (Rede)**.
5. Clique no separador **Security (Segurança)**.
6. Clique em **Certificate (Certificado)**.
7. Clique em **Create CSR (Criar CSR)**.
8. Introduza um **Common Name (Nome comum)** (obrigatório) e adicione mais informações acerca da sua **Organization (Organização)** (opcional).



- Terá de indicar os dados da sua empresa para que a CA possa confirmar a sua identidade e atestá-la perante o mundo.
- O tamanho do **Common Name (Nome comum)** tem de ser inferior a 64 bytes. Introduza um identificador, como um endereço IP, nome do nó ou nome do domínio, para utilizar quando aceder a esta impressora através da comunicação SSL/TLS. Por predefinição, é apresentado o nome do nó. O **Common Name (Nome comum)** é necessário.
- Aparecerá uma advertência se introduzir no URL um nome diferente do nome comum que foi utilizado para o certificado.
- O tamanho de **Organization (Organização)**, de **Organization Unit (Unidade da organização)**, de **City/Locality (Cidade/Localidade)** e de **State/Province (Estado/Distrito)** tem de ser inferior a 64 bytes.
- A **Country/Region (País/Região)** deve ser um código de país ISO 3166 com dois caracteres.
- Se estiver a configurar uma extensão de certificado X.509v3, seleccione a caixa de verificação **Configure extended partition (Configurar partição alargada)** e seleccione **Auto (Register IPv4) (Automático (Registar IPv4))** ou **Manual**.

-
9. Selecione a sua definição na **Public Key Algorithm (Algoritmo de chave pública)** lista pendente. A predefinição é **RSA(2048bit) (RSA (2048 bits))**.
 10. Selecione a sua definição na **Digest Algorithm (Algoritmo de resumo)** lista pendente. A predefinição é **SHA256**.
 11. Clique em **Submit (Submeter)**.
O CSR aparece no seu ecrã. Guarde o CSR num ficheiro ou copie-o e cole-o no formulário de CSR online disponibilizado pela Autoridade de Certificados.
 12. Clique em **Save (Guardar)**.



-
- Siga a política da sua CA em relação ao método de envio de um CSR para a CA.
 - Se estiver a utilizar a opção Enterprise root CA do Windows Server® 2008/2012/2012 R2/2016, recomendamos que utilize o Servidor Web para o modelo de certificado para criar o Certificado de Cliente de forma segura. Se estiver a criar um Certificado de Cliente para um ambiente IEEE 802.1x com autenticação EAP-TLS, recomendamos que utilize Utilizador para o modelo do certificado. Para obter mais informações, visite a página do seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com.
-



Informações relacionadas

- [Criar e instalar um certificado de uma autoridade de certificados \(CA\)](#)
-

Instalar um certificado no equipamento Brother

Quando receber um certificado de uma CA, siga estes passos para o instalar no servidor de impressão:

Só é possível instalar neste equipamento um certificado emitido com o CSR deste equipamento. Quando pretender criar outro CSR, verifique se o certificado está instalado antes de criar outro CSR. Crie outro CSR apenas após instalar o certificado no equipamento. Se não o fizer, o CSR que criar antes da instalação será inválido.

1. Inicie o seu browser.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

http://192.168.1.2



- Se estiver a utilizar um sistema de nomes de domínio (DNS) ou ativar um nome NetBIOS, pode introduzir outro nome, como “ImpressoraPartilhada”, em vez do endereço IP.

- Por exemplo:

http://ImpressoraPartilhada


Se ativar um nome NetBIOS, pode também utilizar o nome do nó.

- Por exemplo:

http://brnxxxxxxxxxxxx

Pode encontrar o nome NetBIOS no Relatório de Configuração da Rede.

- Num Mac, aceda à Gestão Baseada na Web clicando no ícone do equipamento no ecrã do **Status Monitor**.

3. Por predefinição, não é necessária qualquer palavra-passe. Introduza uma palavra-passe se a tiver definido e clique em .
4. Clique no separador **Network (Rede)**.
5. Clique no separador **Security (Segurança)**.
6. Clique em **Certificate (Certificado)**.
7. Clique em **Install Certificate (Instalar certificado)**.
8. Procure o ficheiro que contém o certificado emitido pela CA e clique em **Submit (Submeter)**.
O certificado foi criado e guardado na memória do seu equipamento com sucesso.

Para utilizar a comunicação SSL/TLS, é necessário instalar o certificado raiz da CA no computador. Contacte o administrador da sua rede.



Informações relacionadas

- [Criar e instalar um certificado de uma autoridade de certificados \(CA\)](#)

▲ [Página inicial](#) > [Segurança](#) > [Funções de segurança de rede](#) > [Gerir o equipamento de rede em segurança utilizando SSL/TLS](#) > [Certificados e a Gestão Baseada na Web](#) > [Criar e instalar um certificado](#) > [Criar e instalar um certificado de uma autoridade de certificados \(CA\)](#) > [Importar e exportar o certificado e a chave privada](#)

Importar e exportar o certificado e a chave privada

Guarde o certificado e a chave privada no equipamento e gira-os através de importação e exportação.

- [Importar um certificado e uma chave privada](#)
- [Exportar o certificado e a chave privada](#)

► [Página inicial](#) > [Segurança](#) > [Funções de segurança de rede](#) > [Gerir o equipamento de rede em segurança utilizando SSL/TLS](#) > [Certificados e a Gestão Baseada na Web](#) > [Criar e instalar um certificado](#) > [Criar e instalar um certificado de uma autoridade de certificados \(CA\)](#) > [Importar e exportar o certificado e a chave privada](#) > [Importar um certificado e uma chave privada](#)

Importar um certificado e uma chave privada

1. Inicie o seu browser.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

http://192.168.1.2



- Se estiver a utilizar um sistema de nomes de domínio (DNS) ou ativar um nome NetBIOS, pode introduzir outro nome, como “ImpressoraPartilhada”, em vez do endereço IP.

- Por exemplo:

http://ImpressoraPartilhada


Se ativar um nome NetBIOS, pode também utilizar o nome do nó.

- Por exemplo:

http://brnxxxxxxxxxxxx

Pode encontrar o nome NetBIOS no Relatório de Configuração da Rede.

- Num Mac, aceda à Gestão Baseada na Web clicando no ícone do equipamento no ecrã do **Status Monitor**.

3. Por predefinição, não é necessária qualquer palavra-passe. Introduza uma palavra-passe se a tiver definido e clique em .
4. Clique no separador **Network (Rede)**.
5. Clique no separador **Security (Segurança)**.
6. Clique em **Certificate (Certificado)**.
7. Clique em **Import Certificate and Private Key (Importar certificado e chave privada)**.
8. Procure o ficheiro que pretende importar.
9. Introduza a palavra-passe se o ficheiro estiver encriptado e clique em **Submit (Submeter)**.

O certificado e a chave privada são importados para o equipamento.

Para utilizar a comunicação SSL/TLS, também é necessário instalar o certificado raiz da CA no computador. Contacte o administrador da sua rede.



Informações relacionadas

- [Importar e exportar o certificado e a chave privada](#)

■ [Página inicial](#) > [Segurança](#) > [Funções de segurança de rede](#) > [Gerir o equipamento de rede em segurança utilizando SSL/TLS](#) > [Certificados e a Gestão Baseada na Web](#) > [Criar e instalar um certificado](#) > [Criar e instalar um certificado de uma autoridade de certificados \(CA\)](#) > [Importar e exportar o certificado e a chave privada](#) > [Exportar o certificado e a chave privada](#)

Exportar o certificado e a chave privada

1. Inicie o seu browser.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

http://192.168.1.2



- Se estiver a utilizar um sistema de nomes de domínio (DNS) ou ativar um nome NetBIOS, pode introduzir outro nome, como “ImpressoraPartilhada”, em vez do endereço IP.

- Por exemplo:

http://ImpressoraPartilhada


Se ativar um nome NetBIOS, pode também utilizar o nome do nó.

- Por exemplo:

http://brnxxxxxxxxxxxx

Pode encontrar o nome NetBIOS no Relatório de Configuração da Rede.

- Num Mac, aceda à Gestão Baseada na Web clicando no ícone do equipamento no ecrã do **Status Monitor**.

3. Por predefinição, não é necessária qualquer palavra-passe. Introduza uma palavra-passe se a tiver definido e clique em .
4. Clique no separador **Network (Rede)**.
5. Clique no separador **Security (Segurança)**.
6. Clique em **Certificate (Certificado)**.
7. Clique em **Export (Exportar)** que aparece com **Certificate List (Lista de certificados)**.
8. Introduza a palavra-passe se quiser encriptar o ficheiro.
Se utilizar uma palavra-passe em branco, a saída não é encriptada.
9. Volte a introduzir a palavra-passe para confirmar e clique em **Submit (Submeter)**.
10. Clique em **Guardar**.
11. Especifique a localização onde pretende guardar o ficheiro.

O certificado e a chave privada são exportados para o seu computador.

Também pode importar o certificado para o computador.



Informações relacionadas

- [Importar e exportar o certificado e a chave privada](#)

▲ [Página inicial](#) > [Segurança](#) > [Funções de segurança de rede](#) > [Gerir o equipamento de rede em segurança utilizando SSL/TLS](#) > [Certificados e a Gestão Baseada na Web](#) > [Criar e instalar um certificado](#) > [Importar e exportar um certificado da AC](#)

Importar e exportar um certificado da AC

Pode importar, exportar e armazenar certificados da AC no equipamento Brother.

- [Importar um certificado da AC](#)
- [Exportar um certificado da AC](#)

Importar um certificado da AC

1. Inicie o seu browser.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

http://192.168.1.2



- Se estiver a utilizar um sistema de nomes de domínio (DNS) ou ativar um nome NetBIOS, pode introduzir outro nome, como “ImpressoraPartilhada”, em vez do endereço IP.

- Por exemplo:

http://ImpressoraPartilhada


Se ativar um nome NetBIOS, pode também utilizar o nome do nó.

- Por exemplo:

http://brnxxxxxxxxxxxx

Pode encontrar o nome NetBIOS no Relatório de Configuração da Rede.

- Num Mac, aceda à Gestão Baseada na Web clicando no ícone do equipamento no ecrã do **Status Monitor**.

3. Por predefinição, não é necessária qualquer palavra-passe. Introduza uma palavra-passe se a tiver definido e clique em .
4. Clique no separador **Network (Rede)**.
5. Clique no separador **Security (Segurança)**.
6. Clique em **CA Certificate (Certificado da AC)**.
7. Clique em **Import CA Certificate (Importar certificado da AC)**.
8. Procure o ficheiro que pretende importar.
9. Clique em **Submit (Submeter)**.



Informações relacionadas

- [Importar e exportar um certificado da AC](#)

Exportar um certificado da AC

1. Inicie o seu browser.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

http://192.168.1.2



- Se estiver a utilizar um sistema de nomes de domínio (DNS) ou ativar um nome NetBIOS, pode introduzir outro nome, como “ImpressoraPartilhada”, em vez do endereço IP.

- Por exemplo:

http://ImpressoraPartilhada


Se ativar um nome NetBIOS, pode também utilizar o nome do nó.

- Por exemplo:

http://brnxxxxxxxxxxxx

Pode encontrar o nome NetBIOS no Relatório de Configuração da Rede.

- Num Mac, aceda à Gestão Baseada na Web clicando no ícone do equipamento no ecrã do **Status Monitor**.

3. Por predefinição, não é necessária qualquer palavra-passe. Introduza uma palavra-passe se a tiver definido e clique em .
4. Clique no separador **Network (Rede)**.
5. Clique no separador **Security (Segurança)**.
6. Clique em **CA Certificate (Certificado da AC)**.
7. Selecione o certificado que pretende exportar e clique em **Export (Exportar)**.
8. Clique em **Submit (Submeter)**.
9. Clique em **Guardar**.
10. Especifique a pasta do computador onde pretende guardar o certificado exportado e guarde-o.



Informações relacionadas

- [Importar e exportar um certificado da AC](#)

Gerir vários certificados

A função de gestão de vários certificados permite utilizar a Gestão Baseada na Web para gerir cada certificado que está instalado no equipamento. Na Gestão Baseada na Web, navegue até ao ecrã **Certificate (Certificado)** ou **CA Certificate (Certificado da AC)** para ver o conteúdo dos certificados e eliminar ou exportar certificados.

	Número máximo de certificados guardados no equipamento Brother
Certificado auto-assinado ou Certificado emitido por uma CA	6
Certificado da AC	10

Recomendamos que guarde um certificado a menos do que o permitido e que deixe um espaço livre para a eventualidade de um certificado expirar. Quando um certificado expirar, importe um novo certificado para o espaço reservado e, em seguida, apague o certificado que caducou. Desta forma, evita uma falha de configuração.



- Quando utiliza HTTPS/IPPS, IEEE 802.1x ou PDF Assinado, tem de seleccionar o certificado que pretende utilizar.
- Quando utilizar comunicações SSL para SMTP/POP3/IMAP4 (apenas disponíveis em alguns modelos), não é preciso seleccionar o certificado. O certificado necessário é seleccionado automaticamente.



Informações relacionadas

- [Certificados e a Gestão Baseada na Web](#)


Gerir o equipamento de rede em segurança com a Gestão Baseada na Web

Para gerir o seu equipamento de rede com segurança, tem de utilizar os utilitários de gestão com protocolos de segurança.

Recomendamos que utilize o protocolo HTTPS para uma gestão segura. Para utilizar este protocolo, é necessário ativar o HTTPS no equipamento.



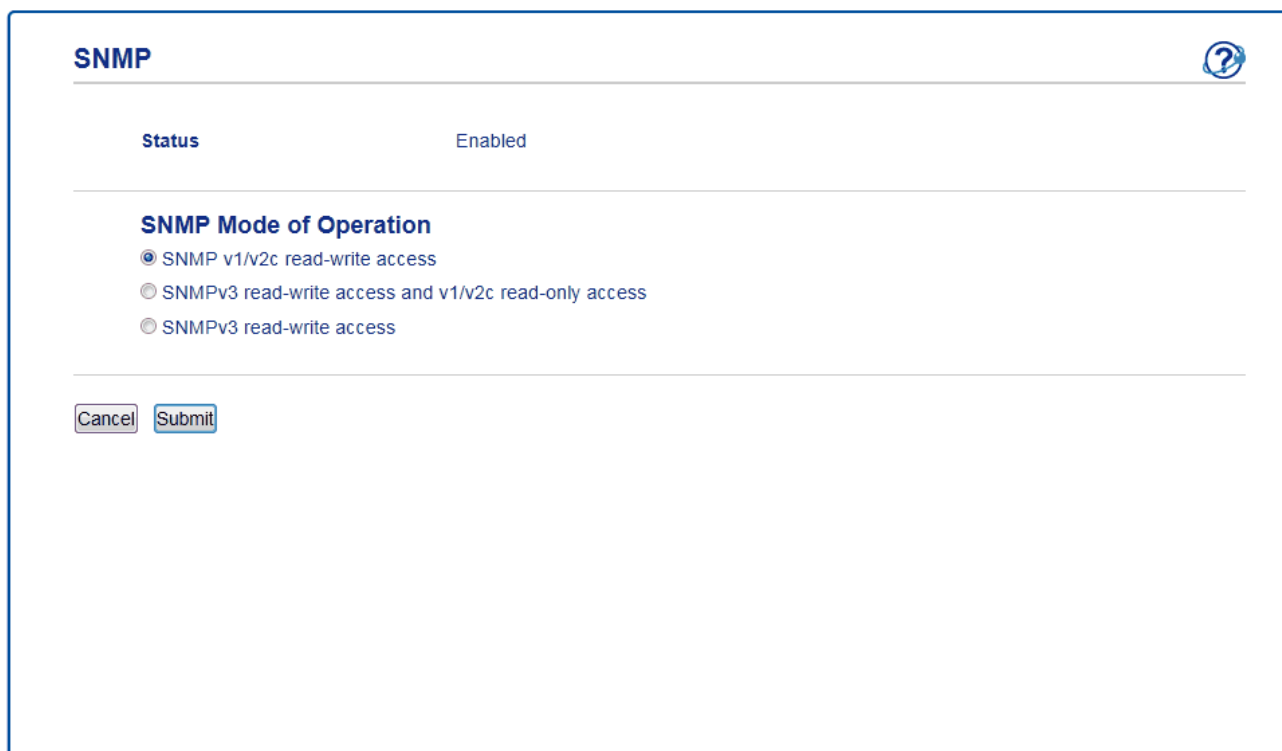
- Por predefinição, o protocolo HTTPS está ativado.
- Pode alterar as definições de protocolo HTTPS no ecrã da Gestão Baseada na Web.


1. Inicie o seu browser.
2. Digite “https://Nome Comum” na barra de endereço do seu browser (em que “Nome Comum” é o nome comum que atribuiu ao certificado; pode ser o seu endereço IP, nome de nó ou nome de domínio).
3. Por predefinição, não é necessária qualquer palavra-passe. Introduza uma palavra-passe se a tiver definido e clique em .
4. Já pode aceder ao equipamento utilizando HTTPS.



- Se utilizar o protocolo SNMPv3, execute os passos seguintes.
- Pode também alterar as definições de SNMP utilizando o BRAdmin Professional.

5. Clique no separador **Network (Rede)**.
6. Clique em **Protocol (Protocolo)**.
7. Certifique-se de que a definição **SNMP** está ativada e clique em **Advanced Setting (Definição avançada)**.
8. Configure as definições de SNMP.



SNMP 

Status Enabled

SNMP Mode of Operation

SNMP v1/v2c read-write access

SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access

SNMPv3 read-write access

Cancel Submit

Existem três opções para **SNMP Mode of Operation (Modo de funcionamento SNMP)**.

- **SNMP v1/v2c read-write access (Acesso de leitura/escrita SNMP v1/v2c)**

Neste modo, o servidor de impressão utiliza a versão 1 e a versão 2c do protocolo SNMP. Pode utilizar todas as aplicações da Brother neste modo. Contudo, isso não é seguro porque não autentica o utilizador e os dados não serão encriptados.

- **SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (Acesso de leitura/escrita SNMPv3 e acesso só de leitura v1/v2c)**

Neste modo, o servidor de impressão utiliza o acesso leitura-escrita da versão 3 e o acesso só-leitura da versão 1 e da versão 2c do protocolo SNMP.



Quando utilizar o modo **SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (Acesso de leitura/escrita SNMPv3 e acesso só de leitura v1/v2c)**, algumas aplicações da Brother (por exemplo, o BRAdmin Light) que acedem ao servidor de impressão não funcionam corretamente, porque autorizam o acesso só-leitura da versão 1 e da versão 2c. Se quiser utilizar todas as aplicações, recomendamos que utilize o modo **SNMP v1/v2c read-write access (Acesso de leitura/escrita SNMP v1/v2c)**.

-
- **SNMPv3 read-write access (Acesso de leitura/escrita SNMPv3)**

Neste modo, o servidor de impressão utiliza a versão 3 do protocolo SNMP. Se quiser gerir o servidor de impressão de forma segura, utilize este modo.



Quando utilizar o modo **SNMPv3 read-write access (Acesso de leitura/escrita SNMPv3)**, tenha em conta o seguinte:

- Apenas pode utilizar o BRAdmin Professional ou a Gestão Baseada na Web para gerir o servidor de impressão.
- Exceto no caso do BRAdmin Professional, todas as aplicações que utilizam SNMPv1/v2c serão restringidas. Para permitir a utilização de aplicações SNMPv1/v2c, utilize o modo **SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (Acesso de leitura/escrita SNMPv3 e acesso só de leitura v1/v2c)** ou **SNMP v1/v2c read-write access (Acesso de leitura/escrita SNMP v1/v2c)**.

9. Clique em **Submit (Submeter)**.



Informações relacionadas

- [Gerir o equipamento de rede em segurança utilizando SSL/TLS](#)
-

Gerir o equipamento de rede em segurança com o BRAdmin Professional (Windows®)

Para utilizar o utilitário BRAdmin Professional, tem de:

- Utilizar a última versão do BRAdmin Professional. Visite a página **Transferências** referente ao seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com.
- Utilize a Gestão Baseada na Web com o protocolo HTTPS se utilizar o BRAdmin Professional e a Gestão Baseada na Web em conjunto.
- Utilize uma palavra-passe diferente em cada grupo se gerir um grupo misto com servidores de impressão antigos e servidores de impressão recentes com o BRAdmin Professional. Isso garante a manutenção da segurança nos servidores de impressão mais recentes.



- “Versões antigas do BRAdmin” significa BRAdmin Professional anterior à ver. 2.80 e o BRAdmin Light para Mac anterior à ver. 1.10.
- “Servidores de impressão antigos” significa NC-2000 series, NC-2100p, NC-3100h, NC-3100s, NC-4100h, NC-5100h, NC-5200h, NC-6100h, NC-6200h, NC-6300h, NC-6400h, NC-8000, NC-100h, NC-110h, NC-120w, NC-130h, NC-140w, NC-8100h, NC-9100h, NC-7100w, NC-7200w e NC-2200w.



Informações relacionadas

- [Gerir o equipamento de rede em segurança utilizando SSL/TLS](#)

Imprimir documentos com segurança utilizando SSL/TLS

Para imprimir documentos de forma segura com o protocolo IPP, utilize o protocolo IPPS.

1. Inicie o seu browser.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

http://192.168.1.2



- Se estiver a utilizar um sistema de nomes de domínio (DNS) ou ativar um nome NetBIOS, pode introduzir outro nome, como “ImpressoraPartilhada”, em vez do endereço IP.

- Por exemplo:

http://ImpressoraPartilhada


Se ativar um nome NetBIOS, pode também utilizar o nome do nó.

- Por exemplo:

http://brnxxxxxxxxxxxx

Pode encontrar o nome NetBIOS no Relatório de Configuração da Rede.

- Num Mac, aceda à Gestão Baseada na Web clicando no ícone do equipamento no ecrã do **Status Monitor**.

3. Por predefinição, não é necessária qualquer palavra-passe. Introduza uma palavra-passe se a tiver definido e clique em .

4. Clique no separador **Network (Rede)**.

5. Clique em **Protocol (Protocolo)**. Certifique-se de que a caixa de verificação **IPP** está seleccionada.



Se a caixa de verificação **IPP** não estiver seleccionada, seleccione a caixa de verificação **IPP** e clique em **Submit (Submeter)**.

Reinicie o equipamento para ativar a configuração.

Após o equipamento reiniciar, volte à página web do equipamento, clique no separador **Network (Rede)** e clique em **Protocol (Protocolo)**.

6. Clique em **HTTP Server Settings (Definições do servidor HTTP)**.

7. Seleccione a caixa de verificação **HTTPS(Port443)** em **IPP** e clique em **Submit (Submeter)**.

8. Reinicie o equipamento para ativar a configuração.

A comunicação através de IPPS não consegue impedir o acesso não autorizado ao servidor de impressão.



Informações relacionadas

- [Gerir o equipamento de rede em segurança utilizando SSL/TLS](#)

Gerir o equipamento de rede em segurança com IPsec

- [Introdução ao IPsec](#)
- [Configurar o IPsec utilizando a Gestão Baseada na Web](#)
- [Configurar um Modelo de Endereço de IPsec utilizando a Gestão Baseada na Web](#)
- [Configurar um Modelo de IPsec utilizando a Gestão Baseada na Web](#)

Introdução ao IPsec

O IPsec (Internet Protocol Security) é um protocolo de segurança que utiliza uma função de protocolo de internet opcional para evitar a manipulação e assegurar a confidencialidade dos dados transmitidos como pacotes IP. O IPsec encripta os dados transportados pela rede, como dados de impressão enviados de computadores para uma impressora. Como os dados estão encriptados ao nível da camada da rede, as aplicações que utilizam um protocolo de nível superior utilizam IPsec, mesmo se o utilizador não estiver consciente da sua utilização.

O IPsec suporta as seguintes funções:

- **Transmissões IPsec**

De acordo com as condições de configuração do IPsec, o computador ligado à rede envia dados para o, e recebe dados do, dispositivo especificado utilizando IPsec. Quando os dispositivos começam a comunicar utilizando IPsec, as chaves são trocadas utilizando primeiro o IKE (Internet Key Exchange) e depois os dados encriptados são transmitidos utilizando as chaves.

O IPsec tem dois modos de funcionamento: modo de Transporte e modo de Túnel. O modo de Transporte é utilizado principalmente para comunicações entre dispositivos, enquanto o modo Túnel é utilizado em ambientes do tipo VPN (Virtual Private Network).



Para efetuar transmissões IPsec, é necessário reunir as seguintes condições:

- Um computador ligado à rede e que consiga comunicar utilizando IPsec.
- Equipamento Brother configurado para comunicação IPsec.
- O computador que está ligado ao equipamento Brother está configurado para ligações IPsec.

- **Definições de IPsec**

Definições que são necessárias para as ligações com IPsec. Estas definições podem ser configuradas através da Gestão Baseada na Web.



Para configurar as definições de IPsec, é necessário utilizar um browser num computador que esteja ligado à rede.



Informações relacionadas

- [Gerir o equipamento de rede em segurança com IPsec](#)
-


Configurar o IPsec utilizando a Gestão Baseada na Web

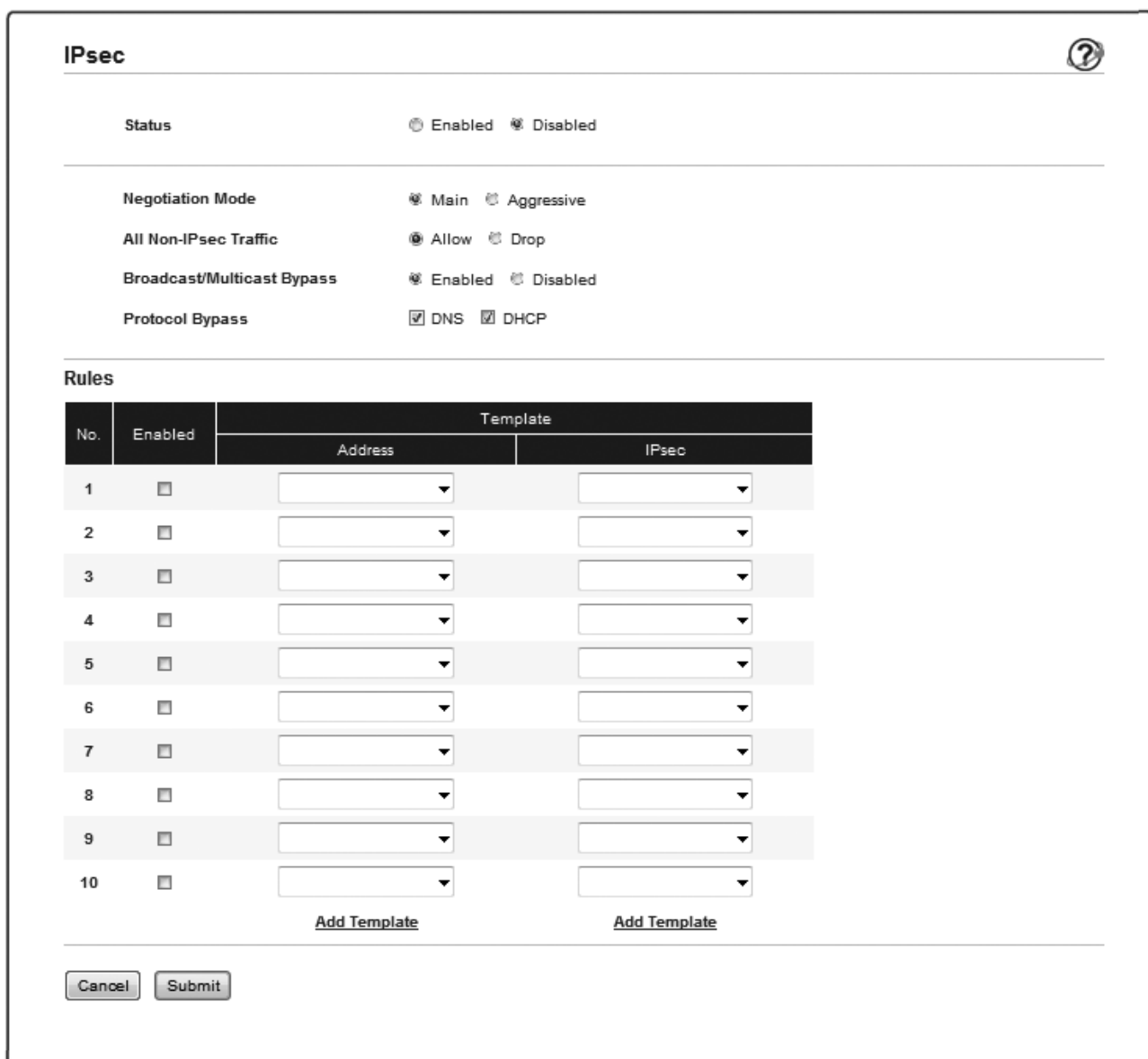
As condições de ligação IPsec envolvem dois tipos de **Template (Modelo)**: **Address (Endereço)** e **IPsec**. É possível configurar até 10 condições de ligação.


1. Inicie o seu browser.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

http://192.168.1.2

3. Por predefinição, não é necessária qualquer palavra-passe. Introduza uma palavra-passe se a tiver definido e clique em .
4. Clique no separador **Network (Rede)**.
5. Clique no separador **Security (Segurança)**.
6. Clique no menu **IPsec** da barra de navegação do lado esquerdo.



IPsec 

Status Enabled Disabled

Negotiation Mode Main Aggressive

All Non-IPsec Traffic Allow Drop

Broadcast/Multicast Bypass Enabled Disabled

Protocol Bypass DNS DHCP

Rules

No.	Enabled	Template	
		Address	IPsec
1	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Add Template](#) [Add Template](#)

7. No campo **Status (Estado)**, ative ou desative o IPsec.
8. Selecione **Negotiation Mode (Modo de negociação)** para IKE Phase 1.

IKE é um protocolo utilizado para troca de chaves de encriptação, que possibilitam a comunicação encriptada utilizando IPsec.

No modo **Main (Principal)**, a velocidade de processamento é baixa, mas a segurança é elevada. No modo **Aggressive (Agressivo)**, a velocidade de processamento é superior à do modo **Main (Principal)**, mas a segurança é inferior.

9. No campo **All Non-IPsec Traffic (Todo o tráfego não Ipsec)**, selecione a ação a executar com os pacotes não IPsec.

Quando utilizar os Serviços Web, tem de seleccionar **Allow (Permitir)** para **All Non-IPsec Traffic (Todo o tráfego não Ipsec)**. Se seleccionar **Drop (Ignorar)**, não pode utilizar os Serviços Web.

10. No campo **Broadcast/Multicast Bypass (Bypass de Multicast/Broadcast)**, selecione **Enabled (Activado)** ou **Disabled (Desactivado)**.

11. No campo **Protocol Bypass (Bypass de protocolo)**, selecione a caixa de verificação de cada opção que pretender.

12. Na tabela **Rules (Regras)**, selecione a caixa de verificação **Enabled (Activado)** para ativar o modelo.

Se seleccionar várias caixas de verificação, as que tiverem números menores têm prioridade se ocorrer algum conflito entre as definições das caixas de verificação seleccionadas.

13. Clique na lista pendente correspondente para seleccionar o **Address Template (Modelo de endereço)** que será utilizado para as condições de ligação IPsec.

Para adicionar um **Address Template (Modelo de endereço)**, clique em **Add Template (Adicionar modelo)**.

14. Clique na lista pendente correspondente para seleccionar o **IPsec Template (Modelo de Ipsec)** que será utilizado para as condições de ligação IPsec.

Para adicionar um **IPsec Template (Modelo de Ipsec)**, clique em **Add Template (Adicionar modelo)**.

15. Clique em **Submit (Submeter)**.

Se for necessário reiniciar o equipamento para registar as novas definições, aparece um ecrã de confirmação de reinício.


Se existir um item em branco no modelo que tiver ativado na tabela **Rules (Regras)**, aparece uma mensagem de erro. Confirme as suas escolhas e clique novamente em **Submit (Submeter)**.



Informações relacionadas

- [Gerir o equipamento de rede em segurança com IPsec](#)
-

Configurar um Modelo de Endereço de IPsec utilizando a Gestão Baseada na Web

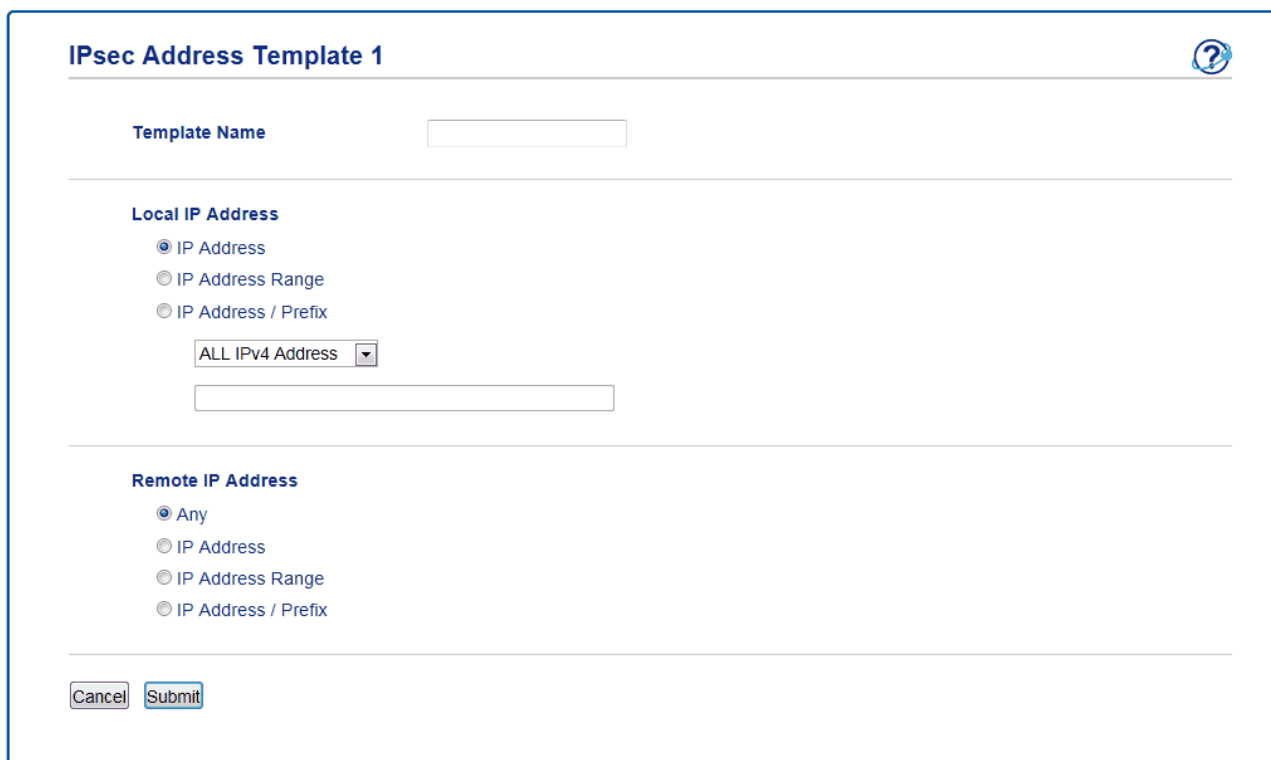
1. Inicie o seu browser.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).
Por exemplo:
http://192.168.1.2
3. Por predefinição, não é necessária qualquer palavra-passe. Introduza uma palavra-passe se a tiver definido e clique em .

4. Clique no separador **Network (Rede)**.
5. Clique no separador **Security (Segurança)**.
6. Clique no menu **IPsec Address Template (Modelo de endereço Ipsec)** da barra de navegação do lado esquerdo.

Aparece a lista de modelos com 10 modelos de endereço.

Clique no botão **Delete (Eliminar)** para eliminar um **Address Template (Modelo de endereço)**. Não é possível eliminar um **Address Template (Modelo de endereço)** que esteja a ser utilizado.

7. Clique no **Address Template (Modelo de endereço)** que pretende criar. Aparece o **IPsec Address Template (Modelo de endereço Ipsec)**.



A captura de ecrã mostra o formulário de configuração de um modelo de endereço IPsec. O formulário é dividido em seções para o nome do modelo, o endereço IP local e o endereço IP remoto. O campo 'Template Name' está vazio. Na seção 'Local IP Address', a opção 'IP Address' está selecionada, e o menu suspenso mostra 'ALL IPv4 Address'. Na seção 'Remote IP Address', a opção 'Any' está selecionada. Os botões 'Cancel' e 'Submit' estão visíveis no canto inferior esquerdo.

8. No campo **Template Name (Nome do modelo)**, introduza um nome para este modelo (até 16 caracteres).
9. Selecione uma opção de **Local IP Address (Endereço IP local)** para especificar as condições do endereço IP do remetente:

- **IP Address (Endereço IP)**

Especifique o endereço IP. Selecione **ALL IPv4 Address (Tudo endereço IPv4)**, **ALL IPv6 Address (Tudo endereço IPv6)**, **All Link Local IPv6 (Todas ligações locais IPv6)** ou **Custom (Personalizado)** na lista pendente.

Se selecionar **Custom (Personalizado)** na lista pendente, introduza o endereço IP (IPv4 ou IPv6) na caixa de texto.

- **IP Address Range (Intervalo de endereços IP)**

Introduza os endereços IP inicial e final do intervalo de endereços IP nas caixas de texto. Se os endereços IP inicial e final não forem normalizados para IPv4 ou IPv6, ou se o endereço IP final for inferior ao endereço inicial, ocorrerá um erro.

- **IP Address / Prefix (Prefixo / Endereço IP)**

Especifique o endereço IP utilizando a notação CIDR.

Por exemplo: 192.168.1.1/24

Uma vez que o sufixo está especificado na forma de máscara de sub-rede de 24 bits (255.255.255.0) para 192.168.1.1, os endereços válidos são todos os 192.168.1.xxx.

10. Selecione uma opção de **Remote IP Address (Endereço IP remoto)** para especificar as condições do endereço IP do destinatário:

- **Any (Qualquer)**

Se selecionar **Any (Qualquer)**, todos os endereços IP são possíveis.

- **IP Address (Endereço IP)**

Introduza o endereço IP especificado (IPv4 ou IPv6) na caixa de texto.

- **IP Address Range (Intervalo de endereços IP)**

Introduza os endereços IP inicial e final do intervalo de endereços IP. Se os endereços IP inicial e final não forem normalizados para IPv4 ou IPv6, ou se o endereço IP final for inferior ao endereço inicial, ocorrerá um erro.

- **IP Address / Prefix (Prefixo / Endereço IP)**

Especifique o endereço IP utilizando a notação CIDR.

Por exemplo: 192.168.1.1/24

Uma vez que o sufixo está especificado na forma de máscara de sub-rede de 24 bits (255.255.255.0) para 192.168.1.1, os endereços válidos são todos os 192.168.1.xxx.

11. Clique em **Submit (Submeter)**.




Quando alterar as definições do modelo que está a ser utilizado, reinicie o equipamento para ativar a configuração.



Informações relacionadas

- [Gerir o equipamento de rede em segurança com IPsec](#)
-

Configurar um Modelo de IPsec utilizando a Gestão Baseada na Web

1. Inicie o seu browser.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).
Por exemplo:
http://192.168.1.2
3. Por predefinição, não é necessária qualquer palavra-passe. Introduza uma palavra-passe se a tiver definido e clique em .
4. Clique no separador **Network (Rede)**.
5. Clique no separador **Security (Segurança)**.
6. Clique em **IPsec Template (Modelo de Ipsec)** na barra de navegação do lado esquerdo.
Aparece a lista de modelos com 10 modelos de IPsec.
Clique no botão **Delete (Eliminar)** para eliminar um **IPsec Template (Modelo de Ipsec)**. Não é possível eliminar um **IPsec Template (Modelo de Ipsec)** que esteja a ser utilizado.
7. Clique no **IPsec Template (Modelo de Ipsec)** que pretende criar. Aparece o ecrã **IPsec Template (Modelo de Ipsec)**. Os campos de configuração dependem do **Use Prefixed Template (Utilizar modelo com prefixo)** e do **Internet Key Exchange (IKE)** que seleccionar.
8. No campo **Template Name (Nome do modelo)**, introduza um nome para este modelo (até 16 carateres).
9. Se seleccionou **Custom (Personalizado)** na lista pendente **Use Prefixed Template (Utilizar modelo com prefixo)**, seleccione as opções do **Internet Key Exchange (IKE)** e altere as definições se necessário.
10. Clique em **Submit (Submeter)**.

IPsec Template 1



Template Name
Use Prefixed Template

Internet Key Exchange (IKE) IKEv1

Authentication Type

Diffie-Hellman Group
Group14
Encryption
AES-CBC 256
Hash
SHA256
SHA512
SA Lifetime
(240 – 63072000)

(10 – 2097152)

Encapsulating Security

Protocol
Encryption
AES-CBC 256
Hash
SHA256
SHA512
SA Lifetime
(240 – 63072000)

(10 – 2097152)
Encapsulation Mode Transport Tunnel
Remote Router IP-Address

Perfect Forward Secrecy (PFS) Enabled Disabled

Authentication Method Pre-Shared Key
 Certificates

Pre-Shared Key

Local

ID Type
ID

Remote

ID Type
ID

[Certificate>>](#)



Informações relacionadas

- Gerir o equipamento de rede em segurança com IPsec
- Definições de IKEv1 para um Modelo de IPsec
- Definições de IKEv2 para um Modelo de IPsec
- Definições manuais para um Modelo de IPsec

Definições de IKEv1 para um Modelo de IPsec

IPsec Template 1 ?

Template Name

Use Prefixed Template

Internet Key Exchange (IKE) IKEv1 IKEv2 Manual

Authentication Type

Diffie-Hellman Group

Encryption

Hash

SA Lifetime second(s)
(240 – 63072000)

KByte
(10 – 2097152)

Encapsulating Security

Protocol ESP AH AH+ESP

Encryption

Hash

SA Lifetime second(s)
(120 – 4233600)

KByte
(10 – 4194304)

Encapsulation Mode Transport Tunnel

Remote Router IP-Address

Perfect Forward Secrecy (PFS) Enabled Disabled

Authentication Method Pre-Shared Key Certificates

Pre-Shared Key

Local

ID Type

ID

Remote

ID Type

ID

[Certificate>>](#)

Template Name (Nome do modelo)

Introduza um nome para o modelo (até 16 caracteres).

Use Prefixed Template (Utilizar modelo com prefixo)

Selecione **Custom (Personalizado)**, **IKEv1 High Security (IKEv1 Alta segurança)** ou **IKEv1 Medium Security (IKEv1 Média segurança)**. Os itens de definição dependem do modelo selecionado.



O modelo predefinido da seleção de **Main (Principal)** ou **Aggressive (Agressivo)** para o **Negotiation Mode (Modo de negociação)** no ecrã de configuração do IPsec.

Internet Key Exchange (IKE)

IKE é um protocolo de comunicação utilizado para troca de chaves de encriptação, que possibilitam a comunicação encriptada utilizando IPsec. Para efetuar a comunicação encriptada apenas nessa vez, é determinado o algoritmo de encriptação necessário para o IPsec e as chaves de encriptação são partilhadas. No caso do IKE, a troca das chaves de encriptação é efetuada com o método de troca de chaves Diffie-Hellman e segue-se a comunicação encriptada que diz respeito exclusivamente ao IKE.

Se tiver selecionado **Custom (Personalizado)** em **Use Prefixed Template (Utilizar modelo com prefixo)**, selecione **IKEv1**.

Authentication Type (Tipo de autenticação)

Configure a autenticação e a encriptação do IKE.

- **Diffie_Hellman_Group**

Este método de troca de chaves permite a troca segura de chaves secretas através de uma rede não protegida. O método de troca de chaves Diffie-Hellman utiliza um problema logarítmico discreto, e não a chave secreta, para enviar e receber a informação aberta que foi gerada utilizando um número aleatório e a chave secreta.

Selecione **Group1 (Grupo 1)**, **Group2 (Grupo 2)**, **Group5 (Grupo 5)** ou **Group14 (Grupo 14)**.

- **Encryption (Encriptação)**

Selecione **DES**, **3DES**, **AES-CBC 128** ou **AES-CBC 256**.

- **Hash**

Selecione **MD5**, **SHA1**, **SHA256**, **SHA384** ou **SHA512**.

- **SA Lifetime (Duração do SA)**

Especificar o tempo de vida da SA do IKE.

Introduza o tempo (segundos) e o número de kilobytes (KByte).

Encapsulating Security

- **Protocol (Protocolo)**

Selecione **ESP**, **AH** ou **AH+ESP**.



-
- ESP é um protocolo de comunicação encriptada por IPsec. O ESP encripta os dados (conteúdos a comunicar) e acrescenta informação adicional. O pacote IP é composto pelo cabeçalho e pelos dados encriptados que vêm depois do cabeçalho. Além dos dados encriptados, o pacote IP também inclui informação relativa ao método de encriptação e à chave de encriptação, os dados de autenticação, etc.
 - O AH é a parte do protocolo IPsec que autentica o remetente e impede a manipulação (garante que os dados estão completos) dos dados. No pacote IP, os dados são colocados imediatamente após o cabeçalho. Além disso, os pacotes incluem valores de hash, que são calculados com uma equação a partir dos conteúdos comunicados, da chave secreta e de outros itens, com o objetivo de impedir a falsificação do remetente e a manipulação dos dados. Ao contrário do ESP, os conteúdos comunicados não são encriptados e os dados são enviados e recebidos na forma de texto simples.
-

- **Encryption (Encriptação)**

Selecione **DES**, **3DES**, **AES-CBC 128** ou **AES-CBC 256**.

- **Hash**

Selecione **None (Nenhuma)**, **MD5**, **SHA1**, **SHA256**, **SHA384** ou **SHA512**.

Quando **AH+ESP** estiver selecionado em **Protocol (Protocolo)**, selecione um protocolo para **Hash(ESP)** e **Hash(AH)**.

- **SA Lifetime (Duração do SA)**

Especificar o tempo de vida da SA do IPsec.

Introduza o tempo (segundos) e o número de quilobytes (KByte) até à expiração da SA do IPsec.

- **Encapsulation Mode (Modo de encapsulação)**

Selecione **Transport (Transporte)** ou **Tunnel (Túnel)**.

- **Remote Router IP-Address (Endereço IP do router remoto)**

Introduza o endereço IP (IPv4 ou IPv6) do router remoto. Introduza esta informação apenas quando o modo **Tunnel (Túnel)** estiver selecionado.



SA (Security Association) é um método de comunicação encriptada por IPsec ou IPv6, que troca e partilha informação, como o método de encriptação e a chave de encriptação, para estabelecer um canal de comunicação segura antes do início da comunicação. O SA também pode aplicar-se a um canal virtual de comunicação encriptada que tenha sido estabelecido. O SA utilizado com o IPsec estabelece o método de encriptação, troca as chaves e efetua a autenticação mútua de acordo com o procedimento standard do IKE (Internet Key Exchange). Além disso, o SA é atualizado periodicamente.

Perfect Forward Secrecy (PFS)

O PFS não deriva chaves a partir de chaves anteriores que tenham sido utilizadas para encriptar mensagens. Além disso, se uma chave que tenha sido utilizada para encriptar uma mensagem tiver sido derivada de uma chave mãe, essa chave mãe não é utilizada para derivar outras chaves. Assim, mesmo que uma chave seja comprometida, os danos serão limitados às mensagens que tenham sido encriptadas com essa chave.

Selecione **Enabled (Activado)** ou **Disabled (Desactivado)**.

Authentication Method (Método de autenticação)

Selecione o método de autenticação. Selecione **Pre-Shared Key (Chave pré-partilhada)** ou **Certificates (Certificados)**.

Pre-Shared Key (Chave pré-partilhada)

Na encriptação de uma comunicação, a chave de encriptação é trocada e partilhada antes de ser utilizado outro canal.

Se tiver selecionado **Pre-Shared Key (Chave pré-partilhada)** como **Authentication Method (Método de autenticação)**, introduza a **Pre-Shared Key (Chave pré-partilhada)** (até 32 caracteres).

- **Local/ID Type/ID (Local/Tipo de ID/ID)**

Selecione o tipo de ID do remetente e introduza a ID.

Selecione **IPv4 Address (Endereço IPv4)**, **IPv6 Address (Endereço IPv6)**, **FQDN**, **E-mail Address (Endereço de e-mail)** ou **Certificate (Certificado)** para o tipo.

Se tiver selecionado **Certificate (Certificado)**, introduza o nome comum do certificado no campo **ID**.

- **Remote/ID Type/ID (Remoto/Tipo de ID/ID)**

Selecione o tipo de ID do destinatário e introduza a ID.

Selecione **IPv4 Address (Endereço IPv4)**, **IPv6 Address (Endereço IPv6)**, **FQDN**, **E-mail Address (Endereço de e-mail)** ou **Certificate (Certificado)** para o tipo.

Se tiver selecionado **Certificate (Certificado)**, introduza o nome comum do certificado no campo **ID**.

Certificate (Certificado)

Se tiver selecionado **Certificates (Certificados)** para **Authentication Method (Método de autenticação)**, selecione o certificado.



Pode selecionar apenas os certificados que tenham sido criados através da página **Certificate (Certificado)** da configuração de segurança da Gestão Baseada na Web.



Informações relacionadas

- [Configurar um Modelo de IPsec utilizando a Gestão Baseada na Web](#)

► Página inicial > Segurança > Funções de segurança de rede > Gerir o equipamento de rede em segurança com IPsec > Configurar um Modelo de IPsec utilizando a Gestão Baseada na Web > Definições de IKEv2 para um Modelo de IPsec

Definições de IKEv2 para um Modelo de IPsec

IPsec Template 1 ?

Template Name

Use Prefixed Template

Internet Key Exchange (IKE) IKEv1 IKEv2 Manual

Authentication Type

Diffie-Hellman Group Group1 Group2 Group5 Group14

Encryption DES 3DES AES-CBC 128
 AES-CBC 256

Hash MD5 SHA1 SHA256 SHA384
 SHA512

SA Lifetime second(s)
(240 – 63072000)

KByte
(10 – 2097152)

Encapsulating Security

Protocol ESP

Encryption DES 3DES AES-CBC 128
 AES-CBC 256

Hash MD5 SHA1 SHA256 SHA384
 SHA512

SA Lifetime second(s)
(120 – 4233600)

KByte
(10 – 4194304)

Encapsulation Mode Transport Tunnel

Remote Router IP-Address

Perfect Forward Secrecy (PFS) Enabled Disabled

Authentication Method Pre-Shared Key
 Certificates
 EAP - MD5
 EAP - MS-CHAPv2

Pre-Shared Key

Local

ID Type

ID

Remote

ID Type

ID

[Certificate>>](#)

Template Name (Nome do modelo)

Introduza um nome para o modelo (até 16 caracteres).

Use Prefixed Template (Utilizar modelo com prefixo)

Selecione **Custom (Personalizado)**, **IKEv2 High Security (IKEv2 Alta segurança)** ou **IKEv2 Medium Security (IKEv2 Média segurança)**. Os itens de definição dependem do modelo selecionado.

Internet Key Exchange (IKE)

IKE é um protocolo de comunicação utilizado para troca de chaves de encriptação, que possibilitam a comunicação encriptada utilizando IPsec. Para efetuar a comunicação encriptada apenas nessa vez, é determinado o algoritmo de encriptação necessário para o IPsec e as chaves de encriptação são compartilhadas. No caso do IKE, a troca das chaves de encriptação é efetuada com o método de troca de chaves Diffie-Hellman e segue-se a comunicação encriptada que diz respeito exclusivamente ao IKE.

Se tiver selecionado **Custom (Personalizado)** em **Use Prefixed Template (Utilizar modelo com prefixo)**, selecione **IKEv2**.

Authentication Type (Tipo de autenticação)

Configure a autenticação e a encriptação do IKE.

- **Diffie_Hellman_Group**

Este método de troca de chaves permite a troca segura de chaves secretas através de uma rede não protegida. O método de troca de chaves Diffie-Hellman utiliza um problema logarítmico discreto, e não a chave secreta, para enviar e receber a informação aberta que foi gerada utilizando um número aleatório e a chave secreta.

Selecione **Group1 (Grupo 1)**, **Group2 (Grupo 2)**, **Group5 (Grupo 5)** ou **Group14 (Grupo 14)**.

- **Encryption (Encriptação)**

Selecione **DES**, **3DES**, **AES-CBC 128** ou **AES-CBC 256**.

- **Hash**

Selecione **MD5**, **SHA1**, **SHA256**, **SHA384** ou **SHA512**.

- **SA Lifetime (Duração do SA)**

Especificar o tempo de vida da SA do IKE.

Introduza o tempo (segundos) e o número de kilobytes (KByte).

Encapsulating Security

- **Protocol (Protocolo)**

Selecione **ESP**.



ESP é um protocolo de comunicação encriptada por IPsec. O ESP encripta os dados (conteúdos a comunicar) e acrescenta informação adicional. O pacote IP é composto pelo cabeçalho e pelos dados encriptados que vêm depois do cabeçalho. Além dos dados encriptados, o pacote IP também inclui informação relativa ao método de encriptação e à chave de encriptação, os dados de autenticação, etc.

- **Encryption (Encriptação)**

Selecione **DES**, **3DES**, **AES-CBC 128** ou **AES-CBC 256**.

- **Hash**

Selecione **MD5**, **SHA1**, **SHA256**, **SHA384** ou **SHA512**.

- **SA Lifetime (Duração do SA)**

Especificar o tempo de vida da SA do IPsec.

Introduza o tempo (segundos) e o número de kilobytes (KByte) até à expiração da SA do IPsec.

- **Encapsulation Mode (Modo de encapsulação)**

Selecione **Transport (Transporte)** ou **Tunnel (Túnel)**.

- **Remote Router IP-Address (Endereço IP do router remoto)**

Introduza o endereço IP (IPv4 ou IPv6) do router remoto. Introduza esta informação apenas quando o modo **Tunnel (Túnel)** estiver selecionado.



SA (Security Association) é um método de comunicação encriptada por IPsec ou IPv6, que troca e partilha informação, como o método de encriptação e a chave de encriptação, para estabelecer um canal de comunicação segura antes do início da comunicação. O SA também pode aplicar-se a um canal virtual de comunicação encriptada que tenha sido estabelecido. O SA utilizado com o IPsec estabelece o método de encriptação, troca as chaves e efetua a autenticação mútua de acordo com o procedimento standard do IKE (Internet Key Exchange). Além disso, o SA é atualizado periodicamente.

Perfect Forward Secrecy (PFS)

O PFS não deriva chaves a partir de chaves anteriores que tenham sido utilizadas para encriptar mensagens. Além disso, se uma chave que tenha sido utilizada para encriptar uma mensagem tiver sido derivada de uma chave mãe, essa chave mãe não é utilizada para derivar outras chaves. Assim, mesmo que uma chave seja comprometida, os danos serão limitados às mensagens que tenham sido encriptadas com essa chave.

Selecione **Enabled (Activado)** ou **Disabled (Desactivado)**.

Authentication Method (Método de autenticação)

Selecione o método de autenticação. Selecione **Pre-Shared Key (Chave pré-partilhada)**, **Certificates (Certificados)**, **EAP - MD5** ou **EAP - MS-CHAPv2**.

Pre-Shared Key (Chave pré-partilhada)

Na encriptação de uma comunicação, a chave de encriptação é trocada e partilhada antes de ser utilizado outro canal.

Se tiver selecionado **Pre-Shared Key (Chave pré-partilhada)** como **Authentication Method (Método de autenticação)**, introduza a **Pre-Shared Key (Chave pré-partilhada)** (até 32 caracteres).

- **Local/ID Type/ID (Local/Tipo de ID/ID)**

Selecione o tipo de ID do remetente e introduza a ID.

Selecione **IPv4 Address (Endereço IPv4)**, **IPv6 Address (Endereço IPv6)**, **FQDN**, **E-mail Address (Endereço de e-mail)** ou **Certificate (Certificado)** para o tipo.

Se tiver selecionado **Certificate (Certificado)**, introduza o nome comum do certificado no campo **ID**.

- **Remote/ID Type/ID (Remoto/Tipo de ID/ID)**

Selecione o tipo de ID do destinatário e introduza a ID.

Selecione **IPv4 Address (Endereço IPv4)**, **IPv6 Address (Endereço IPv6)**, **FQDN**, **E-mail Address (Endereço de e-mail)** ou **Certificate (Certificado)** para o tipo.

Se tiver selecionado **Certificate (Certificado)**, introduza o nome comum do certificado no campo **ID**.

Certificate (Certificado)

Se tiver selecionado **Certificates (Certificados)** para **Authentication Method (Método de autenticação)**, selecione o certificado.



Pode selecionar apenas os certificados que tenham sido criados através da página **Certificate (Certificado)** da configuração de segurança da Gestão Baseada na Web.

EAP

O EAP é um protocolo de autenticação que é uma extensão do PPP. Quando se utiliza EAP com IEEE802.1x, é utilizada uma chave diferente em cada sessão para a autenticação de utilizadores.

As seguintes definições são necessárias apenas quando estiver selecionado **EAP - MD5** ou **EAP - MS-CHAPv2** em **Authentication Method (Método de autenticação)**:

- **Mode (Modo)**

Selecione **Server-Mode (Modo Servidor)** ou **Client-Mode (Modo Cliente)**.

- **Certificate (Certificado)**

Selecione o certificado.

- **User Name (Nome de utilizador)**

Introduza o nome de utilizador (até 32 caracteres).

- **Password (Palavra-passe)**

Introduza a palavra-passe (até 32 caracteres). A palavra-passe tem de ser introduzida duas vezes para confirmação.



Informações relacionadas

- [Configurar um Modelo de IPsec utilizando a Gestão Baseada na Web](#)
-

► Página inicial > Segurança > Funções de segurança de rede > Gerir o equipamento de rede em segurança com IPsec > Configurar um Modelo de IPsec utilizando a Gestão Baseada na Web > Definições manuais para um Modelo de IPsec

Definições manuais para um Modelo de IPsec

IPsec Template 1 ?

Template Name

Use Prefixed Template

Internet Key Exchange (IKE) IKEv1 IKEv2 Manual

Authentication Key (ESP, AH)

In

Out

Code key (ESP)

In

Out

SPI

In

Out

Encapsulating Security

Protocol ESP AH

Encryption

Hash

SA Lifetime second(s)
(120 – 4233600)

KByte
(10 – 4194304)

Encapsulation Mode Transport Tunnel

Remote Router IP-Address

[Certificate](#)

Template Name (Nome do modelo)

Introduza um nome para o modelo (até 16 caracteres).

Use Prefixed Template (Utilizar modelo com prefixo)

Selecione **Custom (Personalizado)**.

Internet Key Exchange (IKE)

IKE é um protocolo de comunicação utilizado para troca de chaves de encriptação, que possibilitam a comunicação encriptada utilizando IPsec. Para efetuar a comunicação encriptada apenas nessa vez, é determinado o algoritmo de encriptação necessário para o IPsec e as chaves de encriptação são partilhadas. No caso do IKE, a troca das chaves de encriptação é efetuada com o método de troca de chaves Diffie-Hellman e segue-se a comunicação encriptada que diz respeito exclusivamente ao IKE.

Selecione **Manual**.

Authentication Key (ESP,AH) (Chave de autenticação (ESP,AH))

Especifique a chave a utilizar na autenticação. Introduza os valores **In/Out (Entrada/Saída)**.

Estas definições são necessárias quando estiver selecionado **Custom (Personalizado)** para **Use Prefixed Template (Utilizar modelo com prefixo)**, quando estiver selecionado **Manual** para **Internet Key Exchange (IKE) (Intercâmbio de Chave de Internet (IKE))** e quando estiver selecionado algo diferente de **None (Nenhuma)** para **Hash** na secção **Encapsulating Security**.



O número de caracteres que é possível definir depende da definição selecionada para **Hash** na secção **Encapsulating Security**.

Se o comprimento da chave de autenticação especificada for diferente do necessário para o algoritmo de hash selecionado, ocorre um erro.

- **MD5**: 128 bits (16 bytes)
- **SHA1**: 160 bits (20 bytes)
- **SHA256**: 256 bits (32 bytes)
- **SHA384**: 384 bits (48 bytes)
- **SHA512**: 512 bits (64 bytes)

Quando especificar a chave em código ASCII, coloque os caracteres entre aspas (").

Code key (ESP) (Chave do código (ESP))

Especifique a chave a utilizar na encriptação. Introduza os valores **In/Out (Entrada/Saída)**.

Estas definições são necessárias quando estiver selecionado **Custom (Personalizado)** em **Use Prefixed Template (Utilizar modelo com prefixo)**, quando estiver selecionado **Manual** em **Internet Key Exchange (IKE) (Intercâmbio de Chave de Internet (IKE))** e quando estiver selecionado **ESP** em **Protocol (Protocolo)** em **Encapsulating Security**.



O número de caracteres que é possível definir depende da definição selecionada para **Encryption (Encriptação)** na secção **Encapsulating Security**.

Se o comprimento da chave especificada for diferente do necessário para o algoritmo de encriptação selecionado, ocorre um erro.

- **DES**: 64 bits (8 bytes)
- **3DES**: 192 bits (24 bytes)
- **AES-CBC 128**: 128 bits (16 bytes)
- **AES-CBC 256**: 256 bits (32 bytes)

Quando especificar a chave em código ASCII, coloque os caracteres entre aspas (").

SPI

Estes parâmetros servem para identificar a informação de segurança. Normalmente, um host tem múltiplas SAs (associações de segurança) para diversos tipos de comunicação IPsec. Assim, é necessário identificar a SA aplicável quando é recebido um pacote IPsec. O parâmetro SPI, que identifica a SA, é incluído no cabeçalho AH (cabeçalho de autenticação) e no cabeçalho ESP (dados de segurança encapsuladores).

Estas definições são necessárias quando estiver selecionado **Custom (Personalizado)** para **Use Prefixed Template (Utilizar modelo com prefixo)** e quando estiver selecionado **Manual** para **Internet Key Exchange (IKE) (Intercâmbio de Chave de Internet (IKE))**.

Introduza os valores **In/Out (Entrada/Saída)**. (3-10 caracteres)

Encapsulating Security

- **Protocol (Protocolo)**
Selecione **ESP** ou **AH**.



- ESP é um protocolo de comunicação encriptada por IPsec. O ESP encripta os dados (conteúdos a comunicar) e acrescenta informação adicional. O pacote IP é composto pelo cabeçalho e pelos dados encriptados que vêm depois do cabeçalho. Além dos dados encriptados, o pacote IP também inclui informação relativa ao método de encriptação e à chave de encriptação, os dados de autenticação, etc.
- O AH é a parte do protocolo IPsec que autentica o remetente e impede a manipulação dos dados (garante que os dados estão completos). No pacote IP, os dados são colocados imediatamente após o cabeçalho. Além disso, os pacotes incluem valores de hash, que são calculados com uma equação a partir dos conteúdos comunicados, da chave secreta e de outros itens, com o objetivo de impedir a falsificação do remetente e a manipulação dos dados. Ao contrário do ESP, os conteúdos comunicados não são encriptados e os dados são enviados e recebidos na forma de texto simples.

- **Encryption (Encriptação)**

Selecione **DES**, **3DES**, **AES-CBC 128** ou **AES-CBC 256**.

- **Hash**

Selecione **None (Nenhuma)**, **MD5**, **SHA1**, **SHA256**, **SHA384** ou **SHA512**. **None (Nenhuma)** pode ser selecionado apenas quando **ESP** estiver selecionado em **Protocol (Protocolo)**.

- **SA Lifetime (Duração do SA)**

Especificar o tempo de vida da SA do IKE.

Introduza o tempo (segundos) e o número de quilobytes (KByte) até à expiração da SA do IPsec.

- **Encapsulation Mode (Modo de encapsulação)**

Selecione **Transport (Transporte)** ou **Tunnel (Túnel)**.

- **Remote Router IP-Address (Endereço IP do router remoto)**

Especifique o endereço IP (IPv4 ou IPv6) do destino da ligação. Introduza esta informação apenas quando o modo **Tunnel (Túnel)** estiver selecionado.



SA (Security Association) é um método de comunicação encriptada por IPsec ou IPv6, que troca e partilha informação, como o método de encriptação e a chave de encriptação, para estabelecer um canal de comunicação segura antes do início da comunicação. O SA também pode aplicar-se a um canal virtual de comunicação encriptada que tenha sido estabelecido. O SA utilizado com o IPsec estabelece o método de encriptação, troca as chaves e efetua a autenticação mútua de acordo com o procedimento standard do IKE (Internet Key Exchange). Além disso, o SA é atualizado periodicamente.



Informações relacionadas


- [Configurar um Modelo de IPsec utilizando a Gestão Baseada na Web](#)

Enviar ou receber um e-mail em segurança

- [Configurar o envio ou a recepção de e-mail utilizando a Gestão Baseada na Web](#)
- [Enviar um e-mail com autenticação do utilizador](#)
- [Enviar ou receber um e-mail em segurança utilizando SSL/TLS](#)

Configurar o envio ou a recepção de e-mail utilizando a Gestão Baseada na Web

Recomendamos a utilização da Gestão Baseada na Web para configurar o envio de e-mail seguro com autenticação do utilizador ou o envio e a recepção de e-mail utilizando SSL/TLS.

1. Inicie o seu browser.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).
Por exemplo:
http://192.168.1.2
3. Por predefinição, não é necessária qualquer palavra-passe. Introduza uma palavra-passe se a tiver definido e clique em .
4. Clique no separador **Network (Rede)**.
5. Clique no menu **Protocol (Protocolo)** da barra de navegação do lado esquerdo.
6. No campo **POP3/IMAP4/SMTP**, clique em **Advanced Setting (Definição avançada)** e certifique-se de que o estado de **POP3/IMAP4/SMTP** é **Enabled (Activado)**.
7. Configure as definições de **POP3/IMAP4/SMTP**.
 - Verifique se as definições de e-mail estão corretas após a configuração através do envio de um e-mail de teste.
 - Se não conhecer as definições do servidor POP3/IMAP4/SMTP, contacte o administrador da rede ou o fornecedor de serviços de Internet.
8. Quando terminar, clique em **Submit (Submeter)**.
Aparece a caixa de diálogo **Test Send/Receive E-mail Configuration (Testar a configuração de envio/recepção de e-mail)**.
9. Siga as instruções da caixa de diálogo para testar as definições atuais.



Informações relacionadas

- [Enviar ou receber um e-mail em segurança](#)

Enviar um e-mail com autenticação do utilizador

O equipamento Brother suporta o método SMTP-AUTH para enviar e-mail através de um servidor de e-mail que exija autenticação do utilizador. Este método impede que utilizadores não autorizados tenham acesso ao servidor de e-mail.

Pode utilizar SMTP-AUTH para notificação por e-mail, relatórios por e-mail e envio de I-Fax.



Recomendamos a utilização da Gestão Baseada na Web para configurar a autenticação SMTP.

Definições do servidor de correio eletrónico

Tem de configurar o método de autenticação SMTP do equipamento para que corresponda ao método utilizado pelo seu servidor de e-mail. Para obter mais informações sobre as definições do servidor de e-mail, contacte o administrador de rede ou o seu fornecedor de serviço de Internet.



Para ativar a autenticação do servidor SMTP: no ecrã da Gestão Baseada na Web **POP3/IMAP4/SMTP**, abaixo de **Server Authentication Method (Método de autenticação do servidor)**, deve seleccionar **SMTP-AUTH**.



Informações relacionadas

- [Enviar ou receber um e-mail em segurança](#)

Enviar ou receber um e-mail em segurança utilizando SSL/TLS

O equipamento Brother suporta os métodos SSL/TLS para enviar ou receber uma mensagem de correio eletrônico através de um servidor de correio eletrônico que necessite de comunicação SSL/TLS segura. Para enviar ou receber um e-mail através de um servidor de e-mail que utilize comunicação SSL/TLS, tem de configurar SMTP sobre SSL/TLS, POP3 sobre SSL/TLS ou IMAP4 sobre SSL/TLS.



Recomendamos a utilização da gestão baseada na Web para configurar SSL/TLS.

Verificar certificado do servidor

Em **SSL/TLS**, se seleccionar **SSL** ou **TLS**, a caixa de verificação **Verify Server Certificate (Verificar certificado do servidor)** será seleccionada automaticamente.

POP3/IMAP4/SMTP



Status Enabled

Send E-mail Settings(SMTP)

Server Address	<input type="text" value="0.0.0.0"/>
Port	<input type="text" value="25"/>
Server Authentication Method	<input checked="" type="radio"/> None <input type="radio"/> SMTP-AUTH
SMTP-AUTH Account Name	<input type="text"/>
SMTP-AUTH Account Password	<input type="text"/>
	Enter password
	Retype password
SSL/TLS	<input checked="" type="radio"/> None <input type="radio"/> SSL <input type="radio"/> TLS <input type="checkbox"/> Verify Server Certificate
Device E-mail Address	<input type="text" value="bmxxxxxxxxxxx@example.com"/>

Receive E-mail Settings(POP3/IMAP4)

Protocol	<input checked="" type="radio"/> POP3 <input type="radio"/> IMAP4
Server Address	<input type="text" value="0.0.0.0"/>
Port	<input type="text" value="110"/>
Mailbox Name	<input type="text"/>
Mailbox Password	<input type="text"/>
	Enter password
	Retype password
	<input type="checkbox"/> Use APOP (POP3 Only)
Select Mail Folder Name(IMAP4 Only)	<input checked="" type="radio"/> Default(Inbox) <input type="radio"/> Specified : <input type="text"/>
SSL/TLS	<input checked="" type="radio"/> None <input type="radio"/> SSL <input type="radio"/> TLS <input type="checkbox"/> Verify Server Certificate
Segmented Message Timeout	<input type="text" value="120"/> minute(s)

[I-Fax>>](#)

[CA Certificate>>](#)

[E-mail report>>](#)

[Notification>>](#)



- Antes de verificar o certificado do servidor, tem de importar o certificado da AC emitido pela AC que assinou o certificado do servidor. Contacte o administrador de rede ou o fornecedor de serviços de Internet para confirmar se é necessário importar um certificado da AC.
- Se não for necessário verificar o certificado do servidor, desmarque a caixa de verificação **Verify Server Certificate (Verificar certificado do servidor)**.

Número da porta

Se seleccionar **SSL** ou **TLS** para SMTP, POP3 ou IMAP4, o valor **Port (Porta)** será alterado para corresponder ao protocolo. Para alterar o número da porta manualmente, digite o número da porta depois de seleccionar **SSL** ou **TLS** nas definições de **SSL/TLS**.

É necessário configurar o método de comunicação POP3/IMAP4/SMTP do equipamento para que corresponda ao método utilizado pelo seu servidor de e-mail. Para obter mais informações sobre as definições do servidor de correio eletrónico, contacte o administrador de rede ou o seu ISP.

Na maioria dos casos, os serviços de webmail seguros exigem as seguintes definições:

SMTP	Port (Porta)	25
	Server Authentication Method (Método de autenticação do servidor)	SMTP-AUTH
	SSL/TLS	TLS
POP3	Port (Porta)	995
	SSL/TLS	SSL
IMAP4	Port (Porta)	993
	SSL/TLS	SSL



Informações relacionadas

- [Enviar ou receber um e-mail em segurança](#)

Utilizar a autenticação IEEE 802.1x para uma rede sem fios ou com fios

- [O que é a autenticação IEEE 802.1x?](#)
- [Configurar a autenticação IEEE 802.1x para uma rede sem fios ou com fios utilizando a Gestão Baseada na Web \(browser da web\)](#)
- [Métodos de Autenticação para IEEE 802.1x](#)

O que é a autenticação IEEE 802.1x?

IEEE 802.1x é um padrão IEEE para redes sem fios e com fios que limita o acesso a partir de dispositivos de rede não autorizados. O seu equipamento Brother (requisitante) envia um pedido de autenticação para um servidor RADIUS (servidor de autenticação) através do ponto de acesso ou Hub. Após o pedido ter sido verificado pelo servidor RADIUS, o equipamento consegue ter acesso à rede.



Informações relacionadas

- [Utilizar a autenticação IEEE 802.1x para uma rede sem fios ou com fios](#)
-

Configurar a autenticação IEEE 802.1x para uma rede sem fios ou com fios utilizando a Gestão Baseada na Web (browser da web)

- Se configurar o equipamento utilizando a autenticação EAP-TLS, tem de instalar o certificado do cliente emitido por uma AC antes de iniciar a configuração. Contacte o administrador de rede para obter informações sobre o certificado do cliente. Se tiver instalado mais de um certificado, é recomendável tomar nota do nome do certificado que pretende utilizar.
- Antes de verificar o certificado do servidor, tem de importar o certificado da AC que foi emitido pela AC que assinou o certificado do servidor. Contacte o administrador de rede ou o ISP (Internet Service Provider, fornecedor de serviços de Internet) para confirmar se é necessário importar um certificado da AC.



Também pode configurar a autenticação IEEE 802.1x utilizando:

- BRAdmin Professional (rede sem fios e com fios)
- Assistente de configuração de rede sem fios no painel de controlo (rede sem fios)
- Assistente de configuração de rede sem fios no disco de instalação (rede sem fios)

1. Inicie o seu browser.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

http://192.168.1.2



- Se estiver a utilizar um sistema de nomes de domínio (DNS) ou ativar um nome NetBIOS, pode introduzir outro nome, como “ImpressoraPartilhada”, em vez do endereço IP.

- Por exemplo:

http://ImpressoraPartilhada


Se ativar um nome NetBIOS, pode também utilizar o nome do nó.

- Por exemplo:

http://brnxxxxxxxxxxxxx

Pode encontrar o nome NetBIOS no Relatório de Configuração da Rede.

- Num Mac, aceda à Gestão Baseada na Web clicando no ícone do equipamento no ecrã do **Status Monitor**.

3. Por predefinição, não é necessária qualquer palavra-passe. Introduza uma palavra-passe se a tiver definido e clique em .
4. Clique no separador **Network (Rede)**.
5. Efetue uma das seguintes ação:

Opção	Descrição
Rede com fios	Clique no separador Wired (Com fios) e seleccione Wired 802.1x Authentication (Autenticação 802.1x com fios) na barra de navegação do lado esquerdo.
Rede sem fios	Clique no separador Wireless (Sem fios) e seleccione Wireless (Enterprise) (Sem fios (empresa)) na barra de navegação do lado esquerdo.

6. Configure as definições de autenticação de IEEE 802.1x.



- Se pretender ativar a autenticação IEEE 802.1x para redes com fios, selecione **Enabled (Activado)** para **Wired 802.1x status (Estado 802.1x com fios)** na página **Wired 802.1x Authentication (Autenticação 802.1x com fios)**.
- Se estiver a utilizar a autenticação **EAP-TLS**, tem de seleccionar o certificado do cliente que foi instalado (apresentado com o nome do certificado) para a verificação a partir da lista pendente **Client Certificate (Certificado do cliente)**.
- Se seleccionar a autenticação **EAP-FAST**, **PEAP**, **EAP-TTLS** ou **EAP-TLS**, selecione o método de verificação na lista pendente **Server Certificate Verification (Verificação do certificado do servidor)**. Verifique o certificado do servidor utilizando o certificado CA, importado previamente para o equipamento, que foi emitido pela autoridade de certificados (CA) que assinou o certificado do servidor.

Selecione um dos seguintes métodos de verificação na lista pendente **Server Certificate Verification (Verificação do certificado do servidor)**:

Opção	Descrição
No Verification (Sem verificação)	O certificado do servidor é sempre de confiança. A verificação não é efetuada.
CA Cert. (Certificado CA)	Método de verificação para atestar a fiabilidade da CA do certificado do servidor, utilizando o certificado CA emitido pela CA que assinou o certificado do servidor.
CA Cert. + ServerID (Certificado CA + ID do servidor)	Método de verificação para confirmar o valor do nome comum ¹ do certificado do servidor, além da fiabilidade da autoridade de certificados (CA) do certificado do servidor.

7. Quando terminar a configuração, clique em **Submit (Submeter)**.

Para redes com fios: Após a configuração, ligue o equipamento à rede com suporte de IEEE 802.1x. Após alguns minutos, imprima o Relatório da Configuração de Rede para verificar o estado de **<Wired IEEE 802.1x>**.

Opção	Descrição
Success	A função de IEEE 802.1x com fios está ativada e a autenticação foi bem sucedida.
Failed	A função de IEEE 802.1x com fios está ativada, mas a autenticação falhou.
Off	A função de IEEE 802.1x com fios não está disponível.



Informações relacionadas

- [Utilizar a autenticação IEEE 802.1x para uma rede sem fios ou com fios](#)

¹ A verificação do nome comum compara o nome comum do certificado do servidor com os caracteres da **Server ID (ID de servidor)**. Antes de utilizar este método, contacte o administrador de sistema para saber qual é o nome comum do certificado do servidor e, em seguida, configure a **Server ID (ID de servidor)**.

Métodos de Autenticação para IEEE 802.1x

LEAP (Rede sem fios)

O LEAP (Lightweight Extensible Authentication Protocol) é um método EAP exclusivo que foi desenvolvido pela Cisco Systems, Inc. e utiliza uma ID de utilizador e uma palavra-passe para fazer a autenticação.

EAP-FAST

O protocolo EAP-FAST (Extensible Authentication Protocol - Flexible Authentication via Secured Tunnel) foi desenvolvido pela Cisco Systems, Inc. e utiliza uma ID de utilizador e palavra-passe para fazer a autenticação e algoritmos de chave simétrica para obter um processo de autenticação em túnel.

O equipamento Brother suporta os seguintes métodos de autenticação interna:

- EAP-FAST/NONE
- EAP-FAST/MS-CHAPv2
- EAP-FAST/GTC

EAP-MD5 (Rede com fios)

O EAP-MD5 (Extensible Authentication Protocol-Message Digest Algorithm 5) utiliza uma ID de utilizador e uma palavra-passe para fazer uma autenticação do tipo desafio-resposta.

PEAP

O PEAP (Protected Extensible Authentication Protocol) é uma versão do método EAP desenvolvida pela Cisco Systems, Inc. em colaboração com a Microsoft® Corporation e a RSA Security. O PEAP cria um túnel encriptado SSL (Secure Sockets Layer)/TLS (Transport Layer Security) entre um cliente e um servidor de autenticação, para enviar uma ID de utilizador e uma palavra-passe. O PEAP proporciona uma autenticação mútua entre o servidor e o cliente.

O equipamento Brother suporta as seguintes autenticações internas:

- PEAP/MS-CHAPv2
- PEAP/GTC

EAP-TTLS

O EAP-TTLS (Extensible Authentication Protocol Tunneled Transport Layer Security) foi desenvolvido pela Funk Software e pela Certicom. O EAP-TTLS cria um túnel SSL encriptado idêntico ao do PEAP, entre um cliente e um servidor de autenticação, para enviar uma ID de utilizador e uma palavra-passe. O EAP-TTLS proporciona uma autenticação mútua entre o servidor e o cliente.

O equipamento Brother suporta as seguintes autenticações internas:

- EAP-TTLS/CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAPv2
- EAP-TTLS/PAP

EAP-TLS

O EAP-TLS (Extensible Authentication Protocol Transport Layer Security) necessita de uma autenticação certificada digital no cliente e no servidor de autenticação.



Informações relacionadas

- [Utilizar a autenticação IEEE 802.1x para uma rede sem fios ou com fios](#)

Guardar Registo de Impressão na Rede

- [Guardar Registo de Impressão na Rede](#)
- [Configurar as definições de Guardar Registo de Impressão na Rede utilizando a Gestão Baseada na Web](#)
- [Utilizar a definição de deteção de erros da função Guardar Registo de Impressão na Rede](#)
- [Utilizar a função Guardar Registo de Impressão na Rede com o Secure Function Lock 3.0](#)

Guardar Registo de Impressão na Rede

A função Guardar Registo de Impressão na Rede permite guardar o ficheiro do registo de impressão do seu equipamento Brother num servidor de rede, utilizando CIFS (Common Internet File System). Pode registar a ID, o tipo de trabalho de impressão, o nome do trabalho, o nome de utilizador, a data, a hora e o número de páginas impressas por cada trabalho de impressão. CIFS é o protocolo Common Internet File System que é executado sobre TCP/IP e permite que os computadores de uma rede partilhem ficheiros através de uma intranet ou da Internet.

No registo de impressão, são gravadas as seguintes funções de impressão:

- Trabalhos de impressão do seu computador
- Impressão direta USB
- Copiar
- Fax recebido (apenas modelos suportados)
- Impressão Web Connect (apenas modelos suportados)




- A função Guardar Registo de Impressão na Rede suporta a autenticação Kerberos e a autenticação NTLMv2. Tem de configurar o protocolo SNTP (servidor de tempo da rede) ou definir corretamente a data, a hora e o fuso horário no painel de controlo para a autenticação.
- Pode definir o tipo de ficheiro TXT ou CSV quando guardar um ficheiro no servidor.





Informações relacionadas

- [Guardar Registo de Impressão na Rede](#)

Configurar as definições de Guardar Registo de Impressão na Rede utilizando a Gestão Baseada na Web

1. Inicie o seu browser.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).
Por exemplo:
http://192.168.1.2
3. Por predefinição, não é necessária qualquer palavra-passe. Introduza uma palavra-passe se a tiver definido e clique em .
4. Clique no separador **Administrator (Administrador)**.
5. Clique no menu **Store Print Log to Network (Guardar registo de impressão na rede)**.
6. No campo **Print Log (Imprimir registo)**, clique em **On (Ligado)**.
7. Configure as seguintes definições:

Opção	Descrição
Network Folder Path (Caminho de pasta de rede)	Introduza a pasta de destino onde o registo será guardado no servidor CIFS (ou seja, \\ComputerName\SharedFolder).
File Name (Nome do ficheiro)	Introduza o nome de ficheiro que pretende utilizar para o registo de impressão (até 32 caracteres).
File Type (Tipo de Ficheiro)	Selecione a opção TXT ou CSV para o tipo de ficheiro de registo de impressão.
Auth. Method (Método de autenticação)	<p>Selecione o método de autenticação necessário para aceder ao servidor CIFS: Auto (Automático), Kerberos ou NTLMv2. Kerberos é um protocolo de autenticação que permite que dispositivos ou indivíduos provem a sua identidade junto dos servidores da rede utilizando um único início de sessão. NTLMv2 é o método de autenticação utilizado pelo Windows® para iniciar sessão em servidores.</p> <ul style="list-style-type: none">• Auto (Automático): Se selecionar Auto (Automático), será utilizado NTLMv2 no método de autenticação.• Kerberos: selecione a opção Kerberos para utilizar apenas a autenticação Kerberos.• NTLMv2: selecione a opção NTLMv2 para utilizar apenas a autenticação NTLMv2. <p> Para a autenticação Kerberos e NTLMv2, também é necessário configurar as definições de Date&Time (Data e Hora) ou o protocolo SNTP (servidor de tempo da rede) e um servidor DNS.</p> <ul style="list-style-type: none">• Pode também configurar as definições de <i>Data e hora</i> a partir do painel de controlo do equipamento.
Username (Nome de utilizador)	<p>Introduza o nome de utilizador para a autenticação (até 96 caracteres).</p> <p> Se o nome de utilizador pertencer a um domínio, introduza o nome de utilizador de acordo com um dos seguintes estilos: user@domain ou domain\user.</p>

Opção	Descrição
Password (Palavra-passe)	Introduza a palavra-passe para a autenticação (até 32 carateres).
Kerberos Server Address (Endereço do servidor Kerberos) (se necessário)	Introduza o endereço do host KDC (por exemplo: kerberos.exemplo.com) (até 64 carateres) ou o endereço IP (por exemplo: 192.168.56.189).
Error Detection Setting (Definição de detecção de erro)	Selecione a ação a executar quando não for possível guardar o Registo de Impressão no servidor devido a um erro de rede.

8. No campo **Connection Status (Estado da ligação)**, confirme o estado do último registo.



Também pode confirmar o estado de erro no LCD do equipamento.

9. Clique em **Submit (Submeter)** para ver a página **Test Print Log to Network (Registo de Impressão de Teste para Rede)**.

Para testar as suas definições, clique em **Yes (Sim)** e avance para o passo seguinte.

Para não fazer o teste, clique em **No (Não)**. As suas definições serão submetidas automaticamente.

10. O equipamento testará as suas definições.

11. Se as suas definições forem aceites, aparece **Test OK (Teste OK)** no ecrã.

Se aparecer **Test Error (Erro no teste)**, verifique todas as definições e clique em **Submit (Submeter)** para ver a página de teste novamente.





Informações relacionadas

- [Guardar Registo de Impressão na Rede](#)

Utilizar a definição de deteção de erros da função Guardar Registo de Impressão na Rede

Utilize as definições de Deteção de Erros para determinar a ação a executar quando não for possível guardar o registo de impressão no servidor devido a um erro de rede.

1. Inicie o seu browser.
2. Digite "http://endereço IP do equipamento" na barra de endereço do seu browser (em que "endereço IP do equipamento" é o endereço IP do equipamento).
Por exemplo:
http://192.168.1.2
3. Por predefinição, não é necessária qualquer palavra-passe. Introduza uma palavra-passe se a tiver definido e clique em .
4. Clique no separador **Administrator (Administrador)**.
5. Clique no menu **Store Print Log to Network (Guardar registo de impressão na rede)** da barra de navegação do lado esquerdo.
6. Na secção **Error Detection Setting (Definição de deteção de erro)**, selecione a opção **Cancel Print (Cancelar impressão)** ou **Ignore Log & Print (Ignorar registo e imprimir)**.

Opção	Descrição
Cancel Print (Cancelar impressão)	<p>Se seleccionar a opção Cancel Print (Cancelar impressão), os trabalhos de impressão são cancelados quando não for possível guardar o registo de impressão no servidor.</p> <p> Mesmo que selecione a opção Cancel Print (Cancelar impressão), o equipamento imprime os faxes recebidos.</p>
Ignore Log & Print (Ignorar registo e imprimir)	<p>Se seleccionar a opção Ignore Log & Print (Ignorar registo e imprimir), o equipamento imprime o documento mesmo quando não for possível guardar o registo de impressão no servidor.</p> <p>Quando a função de gravação do registo de impressão já estiver disponível, o registo de impressão é gravado da seguinte forma:</p> <pre>Id, Type, Job Name, User Name, Date, Time, Print Pages, Color Pages 1, Print (xxxxxxx), "Document01.doc", "user01", 03/03/20xx, 14:01:32, 52, 21 2, Print (xxxxxxx), "Document02.doc", "user01", 03/03/20xx, 14:45:30, ?, ? 3, <Error>, ?, ?, ?, ?, ? 4, Print (xxxxxxx), "Report01.xls", "user02", 03/03/20xx, 19:30:40, 4, 4</pre> <p>a. Se não for possível guardar o registo no final da impressão, será gravado o registo de impressão sem o número de páginas impressas.</p> <p>b. Se não for possível guardar o registo no início nem no final da impressão, o registo de impressão do trabalho não será gravado. Quando a função voltar a estar disponível, o registo indicará a ocorrência do erro.</p>

7. Clique em **Submit (Submeter)** para ver a página **Test Print Log to Network (Registo de Impressão de Teste para Rede)**.

Para testar as suas definições, clique em **Yes (Sim)** e avance para o passo seguinte.

Para não fazer o teste, clique em **No (Não)**. As suas definições serão submetidas automaticamente.

8. O equipamento testará as suas definições.
9. Se as suas definições forem aceites, aparece **Test OK (Teste OK)** no ecrã.

Se aparecer **Test Error (Erro no teste)**, verifique todas as definições e clique em **Submit (Submeter)** para ver a página de teste novamente.



Informações relacionadas

- [Guardar Registo de Impressão na Rede](#)

Utilizar a função Guardar Registo de Impressão na Rede com o Secure Function Lock 3.0

Se o Secure Function Lock 3.0 estiver ativo, os nomes dos utilizadores registados para as funções de cópia, receção de fax, impressão Web Connect e impressão direta de USB (se disponível) são registados no relatório Guardar Registo de Impressão na Rede. Se a autenticação por Active Directory® estiver ativada, o nome de utilizador que iniciar sessão será registado no relatório da função Guardar Registo de Impressão na Rede:

```
Id, Type, Job Name, User Name, Date, Time, Print Pages, Color Pages
1, Copy, -, -, 04/04/20xx, 09:05:12, 3, 3
2, Fax, -, -, 04/04/20xx, 09:45:30, 5, 0
3, Copy, -, "BOB", 04/04/20xx, 10:20:30, 4, 0
4, Fax, -, "BOB", 04/04/20xx, 10:35:12, 3, 0
5, USB Direct, -, "JOHN", 04/04/20xx, 11:15:43, 6, 6
```



Informações relacionadas

- [Guardar Registo de Impressão na Rede](#)

Móvel/Web Connect

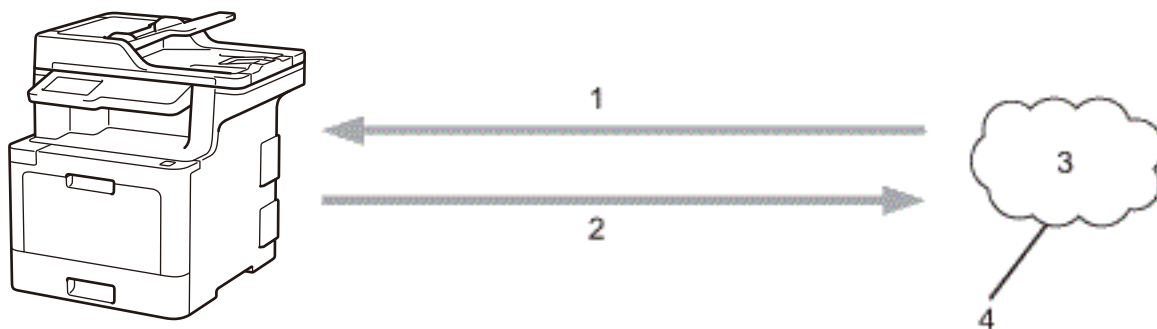
- [Brother Web Connect](#)
- [Google Cloud Print](#)
- [AirPrint](#)
- [Impressão móvel para Windows®](#)
- [Mopria® Print Service](#)
- [Brother iPrint&Scan](#)
- [Near-Field Communication \(NFC\)](#)

Brother Web Connect

- [Descrição geral do Brother Web Connect](#)
- [Serviços online utilizados com o Brother Web Connect](#)
- [Condições de utilização do Brother Web Connect](#)
- [Configurar o Brother Web Connect](#)
- [Digitalizar e carregar documentos utilizando o Brother Web Connect](#)
- [Descarregar e imprimir documentos utilizando o Brother Web Connect](#)
- [Reenvio de fax para a nuvem ou para e-mail](#)
- [Marcar, digitalizar e copiar ou cortar partes dos seus documentos utilizando o Brother Web Connect](#)
- [Imprimir nota e digitalizar nota](#)

Descrição geral do Brother Web Connect

Alguns websites disponibilizam serviços que permitem aos utilizadores carregar e ver imagens nesses websites. O equipamento Brother pode digitalizar imagens e carregá-las para esses serviços, bem como descarregar e imprimir imagens que já tenham sido carregadas para os mesmos.



1. Impressão
2. Digitalização
3. Fotografias, imagens, documentos e outros ficheiros
4. Serviço Web

Para utilizar o Brother Web Connect, o equipamento Brother tem de estar ligado a uma rede com acesso à Internet através de uma ligação sem fios ou com fios.

Para configurações de rede que utilizem um servidor proxy, o equipamento também tem de ser configurado para utilizar um servidor proxy. Se tiver dúvidas acerca da sua ligação de rede, consulte o seu administrador de rede.



Um servidor proxy é um computador que serve como intermediário entre os computadores sem uma ligação direta à Internet, e a Internet.



Informações relacionadas

- [Brother Web Connect](#)

Serviços online utilizados com o Brother Web Connect

Utilize o Brother Web Connect para aceder a serviços a partir do seu equipamento Brother:

Para utilizar o Brother Web Connect, é necessário ter uma conta do serviço online que pretende utilizar. Se ainda não possuir uma conta, utilize um computador para aceder ao sítio web do serviço e criar uma conta.

Não é necessário criar uma conta para utilizar o Brother CreativeCenter.

Google Drive™

É um serviço online de armazenamento, edição e partilha de documentos e sincronização de ficheiros.

URL: drive.google.com

Flickr®

É um serviço de partilha de fotografias online. É possível carregar imagens, organizá-las em álbuns e partilhá-las com outros utilizadores.

URL: www.flickr.com

Facebook

É um serviço de rede social que também permite carregar e partilhar imagens com outros utilizadores.

URL: www.facebook.com

Evernote®

É um serviço de armazenamento e gestão de ficheiros online.

URL: www.evernote.com

Dropbox

É um serviço de armazenamento, partilha e sincronização de ficheiros online.

URL: www.dropbox.com

OneDrive®

É um serviço de armazenamento, partilha e gestão de ficheiros online.

URL: onedrive.live.com

Box

É um serviço de partilha e edição de documentos online.

URL: www.box.com

OneNote®

É um serviço de partilha e edição de documentos online.

URL: www.onenote.com

Brother CreativeCenter

Website que oferece vários modelos, como cartões de felicitações, catálogos e calendários, que podem ser impressos no seu equipamento Brother (disponível apenas em alguns países).

www.brother.com/creativecenter

Para obter mais informações sobre qualquer um destes serviços, consulte o website do respetivo serviço.

A tabela que se segue descreve os tipos de ficheiros que podem ser utilizados com cada função do Brother Web Connect:

Serviços acessíveis	Flickr® Facebook	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive® Box OneNote®	Brother CreativeCenter
Descarregar e imprimir imagens	JPEG	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX ¹	(Apenas impressão)
Carregar imagens digitalizadas	JPEG	JPEG PDF ² DOCX XLSX PPTX TIFF XPS	-
Reenvio de Fax para serviços online (disponível apenas em alguns modelos)	JPEG	JPEG PDF TIFF	-

¹ Os formatos DOC/XLS/PPT também podem ser utilizados para descarregar e imprimir imagens.

² Para carregar imagens digitalizadas, PDF inclui PDF Pesquisável, PDF Assinado, PDF Seguro, PDF/A e PDF de Alta Compressão.



(Para Hong Kong, Taiwan e Coreia)

O Brother Web Connect suporta apenas nomes de ficheiro escritos com o alfabeto inglês. Os ficheiros com nomes em idioma local não serão descarregados.



Informações relacionadas

- [Brother Web Connect](#)

Condições de utilização do Brother Web Connect

- [Instalação do software Brother para utilizar o Brother Web Connect](#)
- [Configurar as definições de servidor proxy com o painel de controlo do equipamento Brother](#)
- [Configurar as definições do servidor proxy utilizando a Gestão Baseada na Web](#)

Instalação do software Brother para utilizar o Brother Web Connect

A instalação inicial do Brother Web Connect requer um computador com acesso à Internet e que tenha o software do equipamento Brother instalado.

Para Windows®:

Para instalar o software da Brother e configurar o equipamento para que possa imprimir na sua rede com ou sem fios, >> *Guia de Instalação Rápida* incluído com o equipamento Brother.

Para Mac:

Para instalar o software da Brother, visite a página **Transferências** referente ao seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com.




Informações relacionadas

- [Condições de utilização do Brother Web Connect](#)

Configurar as definições de servidor proxy com o painel de controlo do equipamento Brother


Se a sua rede utilizar um servidor proxy, é necessário configurar as seguintes informações do servidor proxy no equipamento:

- Endereço do servidor proxy
- Número de porta
- Nome de utilizador
- Palavra-passe

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Rede] > [Def.s Web Connect] > [Definições proxy] > [Ligação Proxy] > [Ligar].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Prima a opção que pretende definir e, em seguida, introduza as informações do servidor proxy.
3. Prima .



Informações relacionadas

- [Condições de utilização do Brother Web Connect](#)


Configurar as definições do servidor proxy utilizando a Gestão Baseada na Web

Se a sua rede utilizar um servidor proxy, é necessário configurar as seguintes informações do servidor proxy utilizando a Gestão Baseada na Web:

- Endereço do servidor proxy
- Número de porta
- Nome de utilizador
- Palavra-passe



Recomendamos o Microsoft® Internet Explorer® 11 para Windows® e o Safari 9 para Mac. Certifique-se de que o JavaScript e os “cookies” estão sempre ativados, independentemente do browser que utilizar.

1. Inicie o seu browser.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).
Por exemplo:
http://192.168.1.2
3. Por predefinição, não é necessária qualquer palavra-passe. Introduza uma palavra-passe se a tiver definido e clique em .
4. Clique no separador **Network (Rede)**.
5. Clique no menu **Protocol (Protocolo)** da barra de navegação do lado esquerdo.
6. Certifique-se de que a caixa de verificação **Proxy** está selecionada e clique em **Submit (Submeter)**.
7. No campo **Proxy**, clique em **Advanced Setting (Definição avançada)**.
8. Introduza a informação do servidor proxy.
9. Clique em **Submit (Submeter)**.



Informações relacionadas

- [Condições de utilização do Brother Web Connect](#)

Configurar o Brother Web Connect

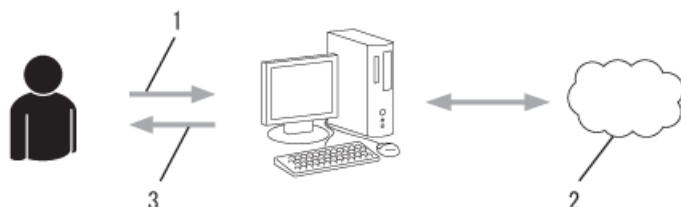
- [Descrição geral da instalação do Brother Web Connect](#)
- [Criar uma conta para cada serviço online antes de utilizar o Brother Web Connect](#)
- [Solicitar acesso ao Brother Web Connect](#)
- [Registrar uma conta no seu equipamento Brother para o Brother Web Connect](#)
- [Configurar o Brother Web Connect para o Brother CreativeCenter](#)

Descrição geral da instalação do Brother Web Connect

Configure as definições do Brother Web Connect utilizando o seguinte procedimento (quando utilizar o Brother CreativeCenter, este procedimento não é necessário):

Passo 1: Criar uma conta no serviço que pretende utilizar.

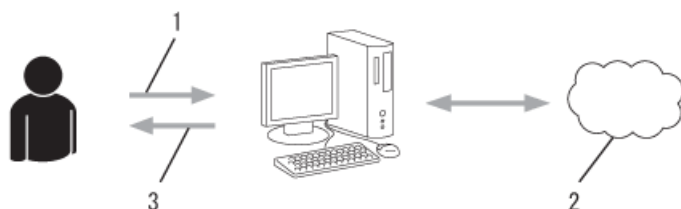
Aceda ao website do serviço utilizando um computador e crie uma conta. (Se já possuir uma conta, não há necessidade de criar uma conta adicional.)



1. Registo do utilizador
2. Serviço Web
3. Obter uma conta

Passo 2: Solicitar acesso ao Brother Web Connect.

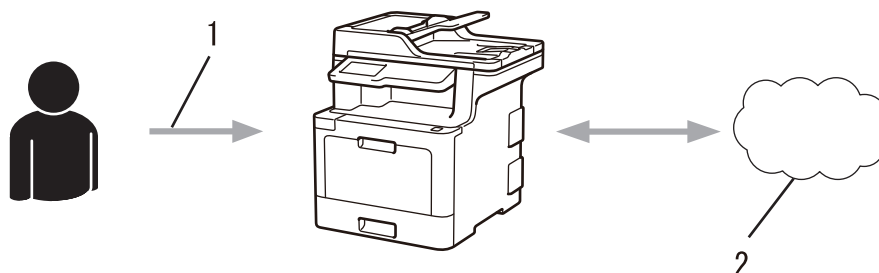
Inicie o acesso ao Brother Web Connect utilizando um computador e obtenha uma ID temporária.



1. Introduzir a informação da conta
2. Página de candidatura ao Brother Web Connect
3. Obter uma ID temporária

Passo 3: Registrar as informações da conta no equipamento para aceder ao serviço que pretende utilizar.

Introduza a ID temporária para ativar o serviço no seu equipamento. Especifique o nome de conta da forma que pretender que este seja apresentado no equipamento e introduza um PIN, caso pretenda utilizá-lo.



1. Introduza a ID temporária
2. Serviço Web

O equipamento Brother está pronto para utilizar o serviço.



Informações relacionadas

- [Configurar o Brother Web Connect](#)

Criar uma conta para cada serviço online antes de utilizar o Brother Web Connect

Para utilizar o Brother Web Connect para aceder a um serviço online, tem de possuir uma conta nesse serviço online. Se ainda não possuir uma conta, utilize um computador para aceder ao sítio web do serviço e criar uma conta. Depois de criar uma conta, inicie sessão e utilize uma vez a conta com um computador antes de utilizar a função Brother Web Connect. Caso contrário, pode não conseguir aceder ao serviço utilizando o Brother Web Connect.

Se já possuir uma conta, não há necessidade de criar uma conta adicional.

Após terminar a criação de uma conta no serviço online que pretende utilizar, solicite o acesso Brother Web Connect.



Não precisa de criar uma conta se pretender utilizar o serviço como convidado. Enquanto convidado, só pode utilizar determinados serviços. Se o serviço que pretende utilizar não tiver uma opção de utilizador convidado, terá de criar uma conta.







Informações relacionadas

- [Configurar o Brother Web Connect](#)

Solicitar acesso ao Brother Web Connect

Para utilizar o Brother Web Connect para aceder a serviços online, primeiro tem de solicitar acesso ao Brother Web Connect utilizando um computador que tenha o software da Brother instalado.

1. Aceda ao website da aplicação Brother Web Connect:

Opção	Descrição
Windows® 7	Clique em  (Iniciar) > Todos os Programas > Brother > Brother Utilities ; em seguida, clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em Faça mais na barra de navegação do lado esquerdo e clique em Brother Web Connect .
Windows® 8 Windows® 10	Execute  (Brother Utilities); em seguida, clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em Faça mais na barra de navegação do lado esquerdo e clique em Brother Web Connect .
Windows® 8.1	Desloque o ponteiro do rato para o canto inferior esquerdo do ecrã Start e clique em  (se estiver a utilizar um dispositivo com touchpad, deslize para cima a partir do fundo do ecrã Start para fazer aparecer o ecrã Apps). Clique em  (Brother Utilities); em seguida, clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em Faça mais na barra de navegação do lado esquerdo e clique em Brother Web Connect .
Mac	Clique em Go na barra Finder, Aplicações > Brother > Utilitários > Brother Web Connect .



Pode também aceder ao website diretamente:

Introduza bwc.brother.com na barra de endereço do seu browser da web.

A página do Brother Web Connect é executada.



Quando executa o Brother Web Connect pela primeira vez, tem de selecionar o seu país, idioma e nome do modelo; depois, clique em Seguinte para avançar para o próximo passo e selecionar o serviço que pretende.

2. Selecione o serviço que pretende utilizar.

Ligue-se com o Brother Web Connect

Clique num dos serviços seguintes a utilizar no seu equipamento para obter uma ID temporária. Versões empresariais dos Web Services também são suportados, incluindo: OneDrive for business, Dropbox for business, Google apps for work, Evernote business, Box for business.



SharePoint Online



OneNote



OneDrive



Box



Ligar a Google Drive™



EVERNOTE



Dropbox



Facebook



FLICKR®

Os serviços disponíveis para o seu equipamento podem variar em função do modelo e da versão de firmware do equipamento. Se algum dos serviços Web desta página forem inexistentes para o equipamento ou se tiver qualquer outro problema com o Brother Web Connect, certifique-se de que tem o firmware mais recente instalado.

[Para mais informações, consulte o nosso sítio de ajuda.](#)

[Página de transferência do Guia "Web Connect"](#)



[Condições de utilização](#)

O ecrã que está a visualizar pode ser diferente do ecrã mostrado acima.

3. Siga as instruções no ecrã e solicite o acesso.

Quando terminar, será apresentada a identificação temporária.

Ligue-se com o Brother Web Connect

Registo terminado.

Insira a ID temporária seguinte no visor LCD do equipamento.

ID temporária (11 caracteres)

XXX XXXX XXXX

NOTA: A ID temporária expira dentro de 24 horas.

[TOPO](#)

4. Tome nota da sua ID temporária, pois irá precisar dela para registar contas no equipamento. A ID temporária é válida durante 24 horas.
5. Feche o web browser.

Agora que já tem uma identificação de acesso ao Brother Web Connect, tem de registar esta identificação no seu equipamento para poder utilizá-lo para aceder ao serviço web que pretende utilizar.



Informações relacionadas

- [Configurar o Brother Web Connect](#)
- [Registar uma conta no seu equipamento Brother para o Brother Web Connect](#)

Registrar uma conta no seu equipamento Brother para o Brother Web Connect

Terá de introduzir as informações da sua conta Brother Web Connect e configurar o equipamento para que este possa utilizar o Brother Web Connect para aceder ao serviço pretendido.

- É necessário solicitar o acesso ao Brother Web Connect para registar uma conta no seu equipamento.
- Antes de registar uma conta, confirme se estão definidas a data e a hora corretas no equipamento.

1. Deslize um dedo para ver a opção [Web].
2. Prima [Web].




- Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no LCD do equipamento, leia-as e prima [OK]. Se pretender ver esta informação novamente, prima [Sim].
- Ocasionalmente, serão apresentadas atualizações ou notícias sobre funções do Brother Web Connect no LCD. Leia as informações e prima [OK].

3. Se forem apresentadas informações relativas ao acordo de licença, faça a sua seleção e siga as instruções no ecrã.
4. Selecione o serviço com o qual se pretende registar.
5. Prima o nome do serviço.
6. Se forem apresentadas informações relativas ao Brother Web Connect, prima [OK].
7. Prima [Registrar/apagar conta].
8. Prima [Registrar conta].
O equipamento pedir-lhe-á que introduza a ID temporária que recebeu quando solicitou o acesso ao Brother Web Connect.
9. Prima [OK].
10. Introduza a ID temporária através do LCD.
11. Prima [OK].



Se as informações que introduziu não corresponderem à ID temporária que recebeu quando solicitou o acesso ou se a ID temporária tiver caducado, será apresentada uma mensagem de erro no LCD. Introduza a ID temporária corretamente ou solicite novamente o acesso para receber uma nova ID temporária.

O equipamento pedir-lhe-á que introduza o nome da conta que pretende que apareça no LCD.

12. Prima [OK].
13. Introduza o nome utilizando o LCD.
14. Prima [OK].
15. Efetue uma das seguintes ações:
 - Para definir um PIN para a conta, prima [Sim]. (Um PIN evita qualquer acesso não autorizado à conta.) Introduza um número de quatro dígitos e prima [OK].
 - Se não pretender definir um PIN, prima [Não].
16. Quando as informações da conta que introduziu aparecerem, confirme se estão corretas.
17. Prima [Sim] para registar as informações conforme as introduziu.
18. Prima [OK].
19. Prima .

O registo está concluído e o seu equipamento já pode aceder ao serviço.



Informações relacionadas

- [Configurar o Brother Web Connect](#)
- [Solicitar acesso ao Brother Web Connect](#)

Configurar o Brother Web Connect para o Brother CreativeCenter

O Brother Web Connect está configurado para trabalhar com o Brother CreativeCenter automaticamente. Não é necessária qualquer configuração para criar os calendários, cartões-de-visita, posters e cartões de saudação que estão disponíveis em www.brother.com/creativecenter.



O Brother CreativeCenter não está disponível em todos os países.



Informações relacionadas

- [Configurar o Brother Web Connect](#)
-

Digitalizar e carregar documentos utilizando o Brother Web Connect

É possível carregar as fotografias e os documentos digitalizados diretamente para um serviço web sem utilizar um computador.

- Quando digitalizar e carregar ficheiros JPEG, a digitalização monocromática não estará disponível.
- Quando digitalizar e carregar ficheiros PDF pesquisáveis ou ficheiros do Microsoft® Office, a digitalização monocromática e em tons de cinzento não estará disponível.
- Quando digitalizar e carregar ficheiros JPEG, cada página é carregada como um ficheiro separado.
- Os documentos carregados são guardados num álbum com o nome **From_BrotherDevice**.

Para obter informações relativas a restrições, como o tamanho ou o número de documentos que podem ser carregados, consulte o website do respetivo serviço.

Se for um utilizador do Web Connect sujeito a restrições com a função Secure Function Lock (disponível em alguns modelos), não pode carregar dados digitalizados.

1. Coloque o documento.
2. Deslize um dedo para ver a opção [Web].
3. Prima [Web].



- Também pode premir [Digitalizar] > [para Web].
- Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no LCD do equipamento, leia-as e prima [OK]. Se pretender ver esta informação novamente, prima [Sim].
- Ocasionalmente, serão apresentadas atualizações ou notícias sobre funções do Brother Web Connect no LCD. Leia as informações e prima [OK].

4. Selecione o serviço que aloja a conta para a qual pretende carregar.
5. Selecione o nome da sua conta.
6. Siga as instruções no ecrã para concluir esta operação.



Informações relacionadas

- [Brother Web Connect](#)

Descarregar e imprimir documentos utilizando o Brother Web Connect

Os documentos que foram carregados para a sua conta podem ser descarregados diretamente para o equipamento e impressos. Os documentos que outros utilizadores carregaram para as respetivas contas para os partilhar podem também ser descarregados para o equipamento e impressos, desde que possua privilégios de visualização desses documentos. Determinados serviços permitem que utilizadores convidados visualizem documentos que sejam públicos. Quando aceder a um serviço ou a uma conta como utilizador convidado, pode ver documentos que o proprietário tornou públicos, ou seja, documentos sem restrições de visualização.

Para descarregar documentos de outros utilizadores, tem de ter privilégios de acesso para ver os álbuns ou os documentos correspondentes.

Se for um utilizador do Web Connect sujeito a restrições com a função Secure Function Lock (disponível em alguns modelos), não pode descarregar dados.

A função Limite de Páginas do Secure Function Lock aplica-se aos trabalhos de impressão que utilizam o Web Connect.



Para Hong Kong, Taiwan e Coreia

O Brother Web Connect suporta apenas nomes de ficheiro escritos com o alfabeto inglês. Os ficheiros com nomes em idioma local não serão descarregados.



Informações relacionadas

- [Brother Web Connect](#)
 - [Descarregar e imprimir utilizando os Serviços Web](#)
 - [Descarregar e imprimir modelos do Brother CreativeCenter](#)
-

Descarregar e imprimir utilizando os Serviços Web

Para obter informações sobre os modelos do Brother CreativeCenter ►► *Informações relacionadas*

1. Deslize um dedo para ver a opção [Web].
2. Prima [Web].



- Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no LCD do equipamento, leia-as e prima [OK]. Se pretender ver esta informação novamente, prima [Sim].
- Ocasionalmente, serão apresentadas atualizações ou notícias sobre funções do Brother Web Connect no LCD. Leia as informações e prima [OK].

3. Selecione o serviço onde se encontra alojado o documento que pretende descarregar e imprimir.
4. Selecione o nome da sua conta. Se aparecer o ecrã de introdução do PIN, introduza o PIN de quatro dígitos e prima [OK].



- Para aceder ao serviço como utilizador convidado, selecione [Usar serviço como utiliz. convidado]. Quando forem apresentadas as informações relativas ao acesso como utilizador convidado, prima [OK]. Introduza o nome da conta do utilizador cujos documentos pretende descarregar e prima [OK].
- Em função do serviço, poderá ter de seleccionar o nome da conta numa lista.

5. Prima [Carreg p/ Imprimir].
6. Selecione o álbum pretendido. Alguns serviços não exigem que os documentos sejam guardados em álbuns. Para documentos não guardados em álbuns, selecione [Mostrar fotos desordenadas] ou [Mostrar ficheiros não ordenados] para seleccionar documentos. Não é possível descarregar documentos de outros utilizadores se estes não estiverem guardados num álbum.



- Para descarregar a partir do Flickr® ou do Facebook, escolha o álbum que pretende descarregar.
- Um álbum é uma coleção de imagens. O termo utilizado para o designar pode variar consoante o serviço que utilizar. Quando utilizar o Evernote®, tem de seleccionar o bloco de notas e, em seguida, seleccionar a nota.

7. Selecione a miniatura do documento que pretende imprimir. Confirme o documento no LCD e prima [OK]. Selecione documentos adicionais a imprimir (pode seleccionar até 10 documentos).
8. Quando terminar, prima [OK].
9. Siga as instruções no ecrã para concluir esta operação.



Informações relacionadas

- [Descarregar e imprimir documentos utilizando o Brother Web Connect](#)
- [Descarregar e imprimir modelos do Brother CreativeCenter](#)

Descarregar e imprimir modelos do Brother CreativeCenter

O Brother CreativeCenter não está disponível em todos os países.

1. Deslize um dedo para ver a opção [Apps].
2. Prima [Apps].



- Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no LCD do equipamento, leia-as e prima [OK]. Se pretender ver esta informação novamente, prima [Sim].
- Ocasionalmente, serão apresentadas atualizações ou notícias sobre funções do Brother Web Connect no LCD. Leia as informações e prima [OK].

3. Prima [Impr. modelos do "Creative Center"].
4. Selecione a categoria que pretender.
5. Selecione novamente a categoria pretendida.
6. Selecione o ficheiro pretendido. Introduza o número de cópias que pretender imprimir e prima [OK]. Repita este passo até ter selecionado todos os ficheiros que pretende imprimir.
7. Após selecionar todos os ficheiros que pretender imprimir, prima [OK].



Se forem apresentadas informações relativas às definições de impressão recomendadas no LCD do equipamento, leia-as e prima [OK]. Se pretender ver esta informação novamente, prima [Sim].

8. Siga as instruções no ecrã para concluir esta operação.



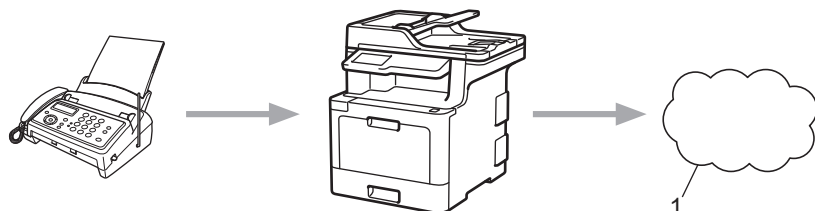
Informações relacionadas

- [Descarregar e imprimir documentos utilizando o Brother Web Connect](#)
- [Descarregar e imprimir utilizando os Serviços Web](#)

Reenvio de fax para a nuvem ou para e-mail

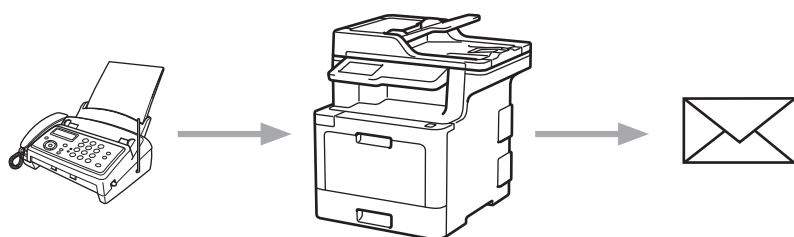
Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

- Utilize a função Reenvio de Fax para a nuvem para reenviar automaticamente os faxes recebidos para as suas contas com os serviços online disponíveis.



1. Serviço Web

- Utilize a função Reenvio de Fax para e-mail para reenviar automaticamente os faxes recebidos para uma caixa de entrada como anexos de e-mail.



✓ Informações relacionadas

- [Brother Web Connect](#)
- [Ativar reenvio de fax para a nuvem ou para e-mail](#)
- [Desativar reenvio de fax para a nuvem ou para e-mail](#)

Ativar reenvio de fax para a nuvem ou para e-mail

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Ative o reenvio de fax para que os faxes recebidos sigam automaticamente para um serviço online ou para uma caixa de entrada como anexos de e-mails.

- Se for um utilizador do Web Connect sujeito a restrições com a função Secure Function Lock (bloqueio seguro de funções, disponível em certos modelos), não pode carregar os faxes recebidos.
- Esta função está disponível apenas para faxes monocromáticos.
- Se ativar a função Reenvio de Fax para a nuvem, pode utilizar as seguintes funções:
 - [Transfere fax]
 - [Memoriza faxes]
 - [Receb. PC Fax]

1. Deslize um dedo para ver a opção [Apps].
2. Prima [Apps].



- Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no LCD do equipamento, leia-as e prima [OK]. Se pretender ver esta informação novamente, prima [Sim].
- Ocasionalmente, serão apresentadas atualizações ou notícias sobre funções do Brother Web Connect no LCD. Leia as informações e prima [OK].

3. Selecione [Reencaminhar fax para email/nuvem].



Se forem apresentadas informações relativas a [Reencaminhar fax para email/nuvem], leia-as e prima [OK].

4. Prima [Ligado].
5. Prima [Reencaminhar para a nuvem] ou [Reencaminhar para e-mail].
 - Se tiver selecionado [Reencaminhar para a nuvem], escolha o serviço online em que pretende receber os faxes e, em seguida, especifique o nome da conta.
 - Se tiver selecionado [Reencaminhar para e-mail], introduza o endereço de e-mail em que pretende receber os faxes como anexos de e-mails.
6. Siga as instruções no ecrã para concluir esta operação.



Informações relacionadas

- [Reenvio de fax para a nuvem ou para e-mail](#)

Desativar reenvio de fax para a nuvem ou para e-mail

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Desative o reenvio de fax quando quiser impedir que os faxes recebidos sigam automaticamente para um serviço online ou para uma caixa de entrada como anexos de e-mails.

Se ainda estiverem faxes recebidos na memória do equipamento, não pode desativar a função Reenvio de Fax para a nuvem.

1. Deslize um dedo para ver a opção [Apps].
2. Prima [Apps].



- Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no LCD do equipamento, leia-as e prima [OK]. Se pretender ver esta informação novamente, prima [Sim].
- Ocasionalmente, serão apresentadas atualizações ou notícias sobre funções do Brother Web Connect no LCD. Leia as informações e prima [OK].

3. Selecione [Reencaminhar fax para email/nuvem].



Se forem apresentadas informações relativas a [Reencaminhar fax para email/nuvem], leia-as e prima [OK].

4. Prima [Desligado].
5. Prima [OK].



Informações relacionadas

- [Reenvio de fax para a nuvem ou para e-mail](#)

Marcar, digitalizar e copiar ou cortar partes dos seus documentos utilizando o Brother Web Connect

Quando destacar áreas específicas de um documento com uma caneta vermelha e, em seguida, digitalizar o documento, as áreas destacadas são captadas e podem ser processadas como imagens de várias formas.

Destacar e digitalizar

Quando utilizar uma caneta vermelha para destacar secções de um documento e, em seguida, digitalizar o documento, as áreas destacadas são extraídas e guardadas num serviço de nuvem como ficheiros JPEG separados.



1. Serviço Web

Copiar área destacada (disponível apenas em alguns modelos).

Quando utilizar uma caneta vermelha para destacar secções de um documento e, em seguida, digitalizar o documento, as áreas destacadas são extraídas, reorganizadas e impressas em conjunto.



Cortar área destacada (disponível apenas em alguns modelos).

Quando utilizar uma caneta vermelha para destacar secções de um documento e, em seguida, digitalizar o documento, as áreas destacadas são eliminadas e as informações restantes são impressas.



Destacar

Estilo de marcação correto	Estilo de marcação incorreto

- Utilize uma caneta vermelha ou um marcador vermelho, com uma ponta de 1,0 mm-10,0 mm de largura, ou seja, desde uma ponta extrafina até uma ponta de marcador extralargo.

-
- As áreas destacadas com linhas vermelhas espessas são mais fáceis de identificar. Contudo, não utilize uma caneta ou um marcador com uma ponta mais larga do que a acima indicada.
 - O destaque vermelho não pode estar interrompido e a linha não pode interseccionar mais do que uma vez.
 - A área marcada tem de possuir um comprimento e uma largura de pelo menos 1 cm.
 - Se o papel tiver uma cor de fundo escura, a área destacada pode ser de difícil identificação.



Informações relacionadas

- [Brother Web Connect](#)
 - [Marcar e digitalizar um documento para a nuvem](#)
 - [Copiar uma secção marcada utilizando o Brother Web Connect](#)
 - [Cortar uma secção marcada utilizando o Brother Web Connect](#)
-

Marcar e digitalizar um documento para a nuvem

As áreas marcadas com uma caneta vermelha são extraídas e guardadas num serviço de cloud como ficheiros JPEG separados.

1. Utilizando uma caneta vermelha ou um marcador vermelho, marque as áreas do documento que pretende digitalizar.
2. Coloque o documento.
3. Deslize um dedo para ver a opção [Apps].
4. Prima [Apps].



- Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no LCD do equipamento, leia-as e prima [OK]. Se pretender ver esta informação novamente, prima [Sim].
- Ocasionalmente, serão apresentadas atualizações ou notícias sobre funções do Brother Web Connect no LCD. Leia as informações e prima [OK].

5. Selecione [Contornar e digit.].



- Se forem apresentadas informações relativas a [Contornar e digit.], leia-as e prima [OK]. Se pretender ver esta informação novamente, prima [Sim].

6. Selecione o serviço que pretender.
7. Selecione o nome da sua conta.
 - Se aparecer o ecrã de introdução do PIN, introduza o PIN de quatro dígitos e prima [OK].
 - Se o LCD lhe pedir que especifique o tamanho da digitalização, selecione o tamanho de digitalização do documento que está a digitalizar.
8. Prima [OK].

O equipamento digitaliza o documento e começa a carregar. Se utilizar o vidro do digitalizador do equipamento, siga as instruções apresentadas no LCD para concluir o trabalho de digitalização.

9. Quando o equipamento terminar de carregar a página, prima [OK].

10. Prima .



Informações relacionadas

- [Marcar, digitalizar e copiar ou cortar partes dos seus documentos utilizando o Brother Web Connect](#)

Copiar uma secção marcada utilizando o Brother Web Connect

Destaque áreas de um documento com uma linha vermelha e utilize a função Destacar e Copiar para ficar apenas com essas áreas no documento digitalizado final.

1. Com uma caneta vermelha ou um marcador vermelho, destaque as áreas do documento que pretende copiar.
2. Coloque o documento.
3. Deslize um dedo para ver a opção [Apps].
4. Prima [Apps].



- Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no LCD do equipamento, leia-as e prima [OK]. Se pretender ver esta informação novamente, prima [Sim].
- Ocasionalmente, serão apresentadas atualizações ou notícias sobre funções do Brother Web Connect no LCD. Leia as informações e prima [OK].

5. Selecione [Contornar e copiar].
6. Prima [Copiar contornado].
7. Se forem apresentadas informações relativas a [Copiar contornado], leia-as e prima [OK]. Se pretender ver esta informação novamente, prima [Sim].
8. Aparece o ecrã de Definições de Cópia. Altere as definições se necessitar. Prima [OK].
9. Prima [OK].

O equipamento inicia a digitalização. Se utilizar o vidro do digitalizador do equipamento, siga as instruções apresentadas no LCD para concluir o trabalho de impressão.

10. Quando o equipamento terminar a impressão, prima [OK].

11. Prima .



Informações relacionadas

- [Marcar, digitalizar e copiar ou cortar partes dos seus documentos utilizando o Brother Web Connect](#)

Cortar uma secção marcada utilizando o Brother Web Connect

Destaque áreas de um documento com uma linha vermelha e utilize a função Destacar e Cortar para retirar essas áreas do documento digitalizado final.


1. Com uma caneta vermelha ou um marcador vermelho, marque as áreas do documento que pretende cortar.
2. Coloque o documento.
3. Deslize um dedo para ver a opção [Apps].
4. Prima [Apps].



- Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no LCD do equipamento, leia-as e prima [OK]. Se pretender ver esta informação novamente, prima [Sim].
- Ocasionalmente, serão apresentadas atualizações ou notícias sobre funções do Brother Web Connect no LCD. Leia as informações e prima [OK].

5. Seleccione [Contornar e copiar].
6. Prima [Cortar contornado].
7. Se forem apresentadas informações relativas a [Cortar contornado], leia-as e prima [OK]. Se pretender ver esta informação novamente, prima [Sim].
8. Aparece o ecrã de Definições de Cópia. Altere as definições se necessitar. Prima [OK].
9. Prima [OK].

O equipamento inicia a digitalização. Se utilizar o vidro do digitalizador do equipamento, siga as instruções apresentadas no LCD para concluir o trabalho de impressão.

10. Quando o equipamento terminar a impressão, prima [OK].
11. Prima .



Informações relacionadas

- [Marcar, digitalizar e copiar ou cortar partes dos seus documentos utilizando o Brother Web Connect](#)

Imprimir nota e digitalizar nota

- [Descrição geral de NotePrint e NoteScan](#)
- [Imprimir uma folha de notas e modelos de pasta](#)
- [Digitalizar uma folha de notas para a nuvem](#)

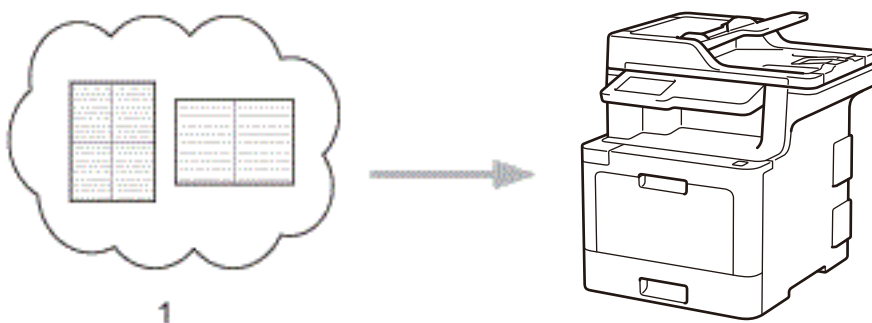
Descrição geral de NotePrint e NoteScan

Utilize esta função para imprimir folhas de notas e pastas concebidas para as guardar, bem como para digitalizar folhas de notas de forma a que cada página de notas seja guardada como um ficheiro JPEG.

As folhas de notas impressas podem ser dobradas a meio ou aos quartos, utilizadas e guardadas nas pastas. Depois de escrever nas folhas de notas pré-impressas com linhas ou uma grelha, digitalize as folhas e guarde as notas num serviço de nuvem.

Imprimir nota

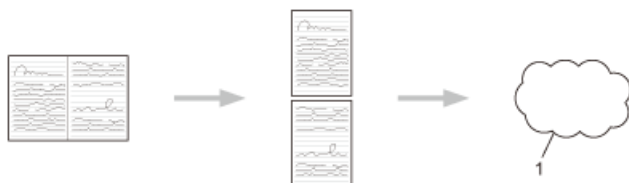
Selecione um estilo específico de folha de notas ou de pasta de notas a imprimir.



1. Nuvem da Brother

Digitalizar nota

Depois de escrever na folha de notas, digitalize-a para guardar cada secção de notas como um ficheiro JPEG. Se utilizar o nosso estilo 2, 4 ou 8 em 1, cada página de notas é guardada como um ficheiro JPEG individual.


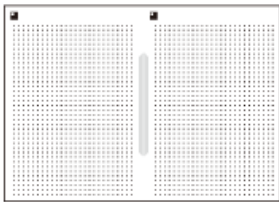

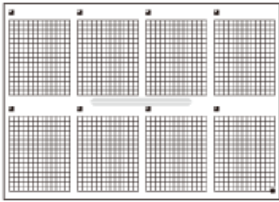


1. Serviço Web



Terá de utilizar os modelos de folhas de notas da Brother para conseguir utilizar com êxito a função Digitalizar nota.

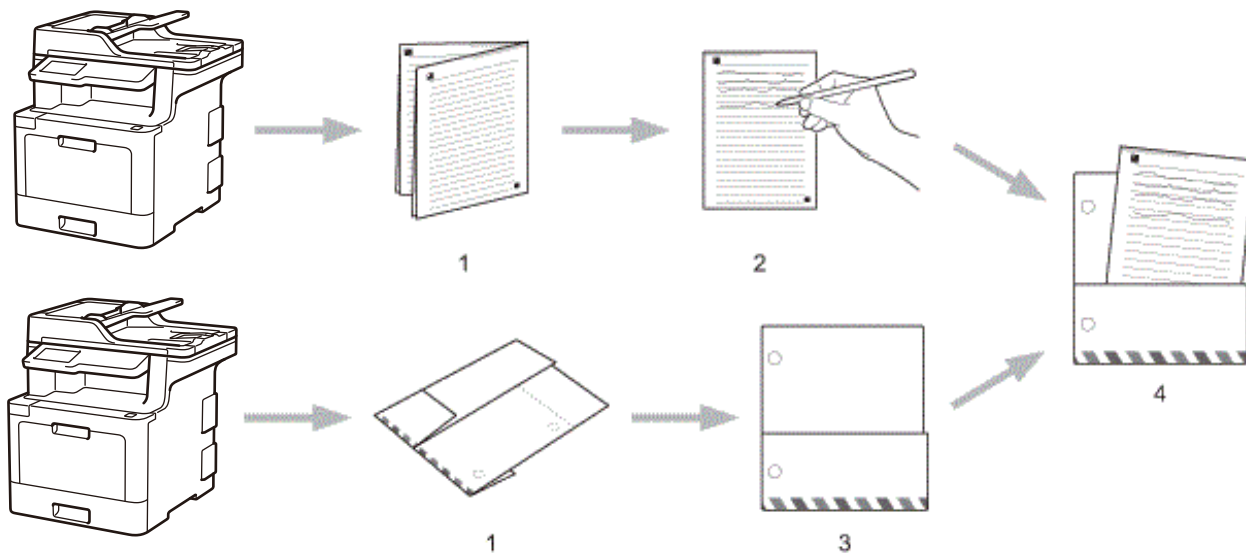
Modelos de Digitalizar nota:

Estilo de nota 1 em 1	Estilo de gráfico de pontos 2 em 1	Estilo de nota 4 em 1	Estilo de grelha 8 em 1
			

Modelos de Pasta de nota:



Como utilizar folhas de notas e pastas de notas



1. Imprima o modelo e dobre-o pelos tracejados.
2. Escreva as notas.
3. Aplique fitacola nos lados e coloque argolas de arquivo se necessário.
4. Guarde as notas na pasta personalizada para utilizar mais tarde.

Informações relacionadas

- [Imprimir nota e digitalizar nota](#)

Imprimir uma folha de notas e modelos de pasta

1. Deslize um dedo para ver a opção [Apps].

2. Prima [Apps].



- Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no LCD do equipamento, leia-as e prima [OK]. Se pretender ver esta informação novamente, prima [Sim].
- Ocasionalmente, serão apresentadas atualizações ou notícias sobre funções do Brother Web Connect no LCD. Leia as informações e prima [OK].

3. Selecione [Digitalizar nota].

4. Prima [Imprimir nota e pasta modelo].



- Se forem apresentadas informações relativas a [Impr nota e pasta], leia-as e prima [OK]. Se pretender ver esta informação novamente no futuro, prima [Sim].

5. Prima [Formato da nota] ou [Pasta de notas].

6. Selecione a categoria e o ficheiro que pretender.

7. Introduza o número de cópias que desejar imprimir e prima [OK].



- Depois de a pasta ser impressa, dobre o papel pelas linhas a tracejado e cole as áreas dobradas com fita ou outro tipo de adesivo. Pode utilizar três furos para que a pasta possa ser utilizada num arquivo.

8. Prima [OK].

9. Prima [OK].

O equipamento começa a imprimir.

10. Prima [OK] quando terminar.

11. Prima .



Informações relacionadas

- [Imprimir nota e digitalizar nota](#)

Digitalizar uma folha de notas para a nuvem

Cada página folha de notas é guardada como um ficheiro JPEG individual.

1. Coloque o documento.
2. Deslize um dedo para ver a opção [Apps].
3. Prima [Apps].



- Se forem apresentadas informações relativas à ligação à Internet no LCD do equipamento, leia-as e prima [OK]. Se pretender ver esta informação novamente, prima [Sim].
- Ocasionalmente, serão apresentadas atualizações ou notícias sobre funções do Brother Web Connect no LCD. Leia as informações e prima [OK].

4. Selecione [Digitalizar nota].
5. Prima [Digitalizar notas].
6. Se forem apresentadas informações relativas a [Digitalizar notas], leia-as e prima [OK]. Se pretender ver esta informação novamente, prima [Sim].
7. Selecione o serviço que pretender.
8. Selecione o nome da sua conta.
9. Siga as instruções no ecrã para concluir esta operação.



Informações relacionadas

- [Imprimir nota e digitalizar nota](#)

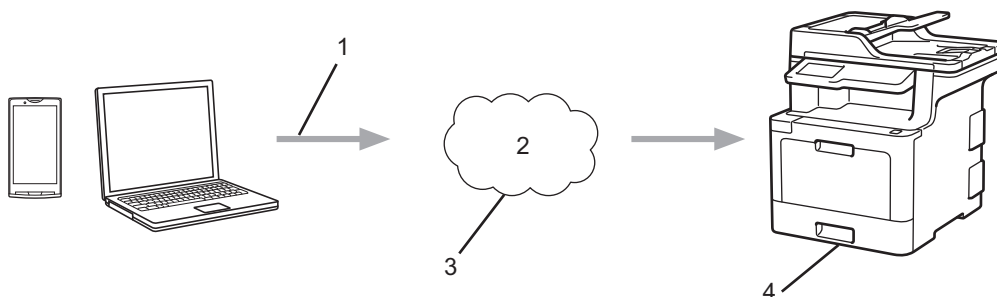
Google Cloud Print

- [Descrição geral do Google Cloud Print](#)
- [Antes de utilizar o Google Cloud Print](#)
- [Imprimir a partir do Google Chrome™ ou Chrome OS™](#)
- [Imprimir a partir do Google Drive™ para dispositivos móveis](#)
- [Imprimir a partir do serviço de webmail Gmail™ para dispositivos móveis](#)

Descrição geral do Google Cloud Print

Google Cloud Print™ é um serviço Google que lhe permite imprimir numa impressora registada na sua conta Google utilizando um dispositivo compatível com redes (como um telemóvel ou um computador) sem ser necessário instalar o controlador de impressora nesse dispositivo.

A impressão a partir de aplicações Android™ exige a instalação da aplicação Google Cloud Print™ a partir da Google Play™ Store.



1. Pedido de impressão
2. Internet
3. Google Cloud Print™
4. Impressão



Informações relacionadas

- [Google Cloud Print](#)

Antes de utilizar o Google Cloud Print

- [Definições de rede para utilizar o Google Cloud Print](#)
- [Registar o equipamento no Google Cloud Print utilizando o Google Chrome™](#)
- [Registar o equipamento no Google Cloud Print utilizando a Gestão Baseada na Web](#)

Definições de rede para utilizar o Google Cloud Print

Para utilizar o Google Cloud Print™, o equipamento Brother tem de estar ligado a uma rede com acesso à Internet através de uma ligação com fios ou sem fios. Para ligar e configurar corretamente o seu equipamento, >> *Guia de Instalação Rápida* ou os tópicos relacionados neste manual.



Informações relacionadas

- [Antes de utilizar o Google Cloud Print](#)
 - [Problemas com o Google Cloud Print](#)
-

Registrar o equipamento no Google Cloud Print utilizando o Google Chrome™

Certifique-se de que já criou uma conta Google. Se não possuir uma conta, utilize um computador ou um dispositivo móvel para aceder ao sítio web da Google (<https://accounts.google.com/signup>) e criar uma conta. Certifique-se de que o equipamento Brother está inativo antes de iniciar o processo de registo.



Os passos desta secção são exemplos para utilizadores do Windows.

Os ecrãs no seu computador podem variar em função do seu sistema operativo e ambiente.

1. Abra o Google Chrome™ no seu computador.
2. Inicie sessão na sua conta Google.
3. Clique no ícone de menu do Google Chrome™ e depois em **Definições > Mostrar definições avançadas....**
4. Na secção **Google Cloud Print**, clique em **Gerir**.
5. Siga as instruções no ecrã para registar o seu equipamento.
6. Quando aparecer uma mensagem de confirmação no seu equipamento, prima o botão OK.



Se a mensagem de confirmação não aparecer no LCD do equipamento, repita estes passos.

7. Quando o seu equipamento Brother for registado com êxito, aparecerá no campo **Os meus dispositivos**.






Informações relacionadas

- [Antes de utilizar o Google Cloud Print](#)

Registar o equipamento no Google Cloud Print utilizando a Gestão Baseada na Web

Certifique-se de que já criou uma conta Google. Se não possuir uma conta, utilize um computador ou um dispositivo móvel para aceder ao sítio web da Google (<https://accounts.google.com/signup>) e criar uma conta. Certifique-se de que o equipamento Brother está inativo antes de iniciar o processo de registo. Antes de iniciar o registo do equipamento, confirme se estão definidas a data e a hora corretas no equipamento.

1. Verifique se o equipamento Brother está ligado à mesma rede do seu computador ou dispositivo móvel.
 2. Inicie o seu browser.
 3. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).
Por exemplo:
http://192.168.1.2
 4. Por predefinição, não é necessária qualquer palavra-passe. Introduza uma palavra-passe se a tiver definido e clique em .
 5. Clique no separador **Network (Rede)**.
 6. Clique no menu **Protocol (Protocolo)** da barra de navegação do lado esquerdo.
 7. Certifique-se de que **Google Cloud Print** está selecionado e clique em **Advanced Setting (Definição avançada)** **Definições avançadas**.
 8. Certifique-se de que **Status (Estado)** está definido como **Enabled (Activado)**. Clique em **Register (Registar)**.
 9. Siga as instruções no ecrã para registar o seu equipamento.
 10. Quando aparecer uma mensagem de confirmação no seu equipamento, prima o botão OK.
-  Se a mensagem de confirmação não aparecer no LCD do equipamento, repita estes passos.
11. Clique em **Google**.
 12. Aparece o ecrã de início de sessão do Google Cloud Print™. Inicie sessão com a sua conta Google e siga as instruções no ecrã para registar o seu equipamento.
 13. Quando tiver concluído o registo do seu equipamento, regresse ao ecrã da gestão baseada na web e certifique-se de que **Registration Status (Estado do registo)** está definido como **Registered (Registado)**.

 Se o seu equipamento suportar Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança), é possível imprimir através do Google Cloud Print™ mesmo que a impressão de PC seja limitada para cada utilizador. Para limitar a impressão através do Google Cloud Print™, desative o Google Cloud Print™ utilizando a gestão baseada na web ou selecione o modo público de Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança) e, em seguida, limite a impressão para utilizadores públicos. ►► *Informações relacionadas*



Informações relacionadas

- [Antes de utilizar o Google Cloud Print](#)
- [Configurar o Modo Público do Secure Function Lock 3.0](#)

Imprimir a partir do Google Chrome™ ou Chrome OS™


1. Certifique-se de que o equipamento Brother está ligado.
2. Abra a página web que pretende imprimir.
3. Clique no ícone de menu do Google Chrome™.
4. Clique em **Print (Imprimir)**.
5. Selecione o seu equipamento na lista de impressoras.
6. Altere, se necessário, as opções de impressão.
7. Clique em **Print (Imprimir)**.



Informações relacionadas

- [Google Cloud Print](#)
-

Imprimir a partir do Google Drive™ para dispositivos móveis

1. Certifique-se de que o equipamento Brother está ligado.
2. Aceda ao Google Drive™ no browser do seu dispositivo Android™ ou Apple.
3. Abra o documento que pretende imprimir.
4. Toque no ícone do menu.
5. Toque em **Print (Imprimir)**.
6. Selecione o seu equipamento na lista de impressoras.
7. Altere, se necessário, as opções de impressão.
8. Toque em  ou **Print (Imprimir)**.



Informações relacionadas


- [Google Cloud Print](#)

Imprimir a partir do serviço de webmail Gmail™ para dispositivos móveis

1. Certifique-se de que o equipamento Brother está ligado.
2. Acesse o serviço de webmail Gmail™ no browser do seu dispositivo Android™ ou Apple.
3. Abra o e-mail que pretende imprimir.
4. Toque no ícone do menu.



Se aparecer **Print (Imprimir)** junto ao nome do anexo, também pode imprimir o anexo. Toque em **Print (Imprimir)** e siga as instruções no seu dispositivo móvel.

5. Toque em **Print (Imprimir)**.
6. Selecione o seu equipamento na lista de impressoras.
7. Altere, se necessário, as opções de impressão.
8. Toque em  ou **Print (Imprimir)**.



Informações relacionadas

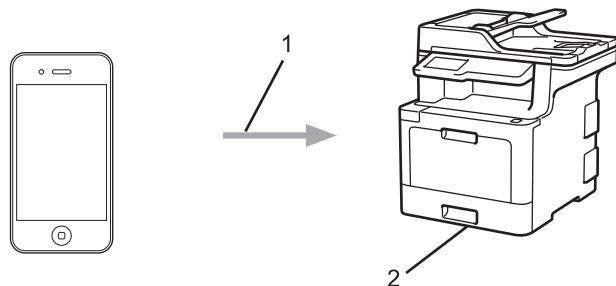
- [Google Cloud Print](#)

AirPrint

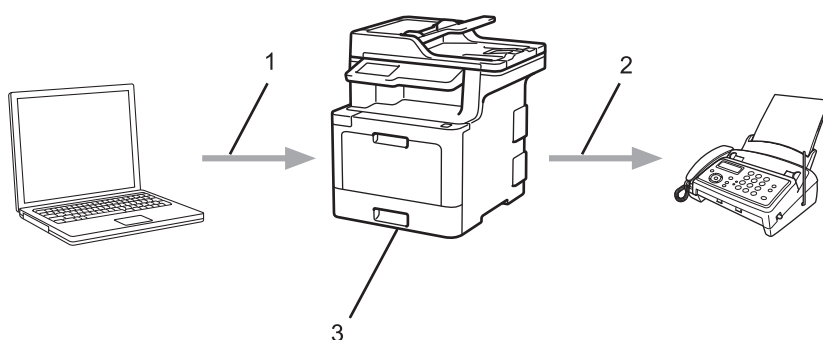
- [Descrição geral do AirPrint](#)
- [Antes de utilizar o AirPrint](#)
- [Imprimir utilizando o AirPrint](#)
- [Digitalizar utilizando o AirPrint](#)
- [Enviar um fax utilizando o AirPrint \(para modelos MFC\)](#)

Descrição geral do AirPrint

Utilize o AirPrint da Brother para imprimir sem fios fotografias, e-mails, páginas Web e documentos do seu iPad, iPhone e iPod touch sem instalar o controlador da impressora num equipamento.



1. Pedido de impressão
 2. Fotografias, e-mails, páginas Web e documentos impressos
- O AirPrint permite também enviar faxes diretamente do seu computador Mac sem os imprimir.



1. Rede sem fios ou com fios
 2. Linha telefónica
 3. O equipamento Brother
- O AirPrint permite-lhe também digitalizar documentos para um computador Mac sem instalar um controlador no dispositivo.

✓ Informações relacionadas


- [AirPrint](#)
- [Problemas com o AirPrint](#)

Antes de utilizar o AirPrint

- [Definições de rede para utilizar o AirPrint](#)
- [Desativar e ativar o AirPrint utilizando a gestão baseada na web \(web browser\)](#)

Definições de rede para utilizar o AirPrint

Para utilizar o AirPrint, o seu dispositivo móvel tem de se ligar à rede sem fios à qual o seu equipamento Brother está ligado. O AirPrint suporta ligações sem fios que utilizam o modo de infraestrutura ou Wi-Fi Direct®.

Para configurar o seu dispositivo móvel para uma rede sem fios, consulte o manual do utilizador do seu dispositivo móvel. Pode encontrar uma ligação para o manual do utilizador do equipamento móvel no sítio web da Apple tocando em  no Safari.

Para configurar o seu equipamento Brother para uma rede sem fios, >> *Guia de Instalação Rápida* ou tópicos relacionados neste manual. Se o seu equipamento Brother suportar uma rede com fios, pode utilizar um cabo de rede para efetuar a ligação ao ponto de acesso/router sem fios.

Se o seu equipamento Brother suportar Wi-Fi Direct® e pretender configurá-lo para uma rede Wi-Fi Direct®, consulte os tópicos relacionados neste manual online.




Informações relacionadas

- [Antes de utilizar o AirPrint](#)

Desativar e ativar o AirPrint utilizando a gestão baseada na web (web browser)

Verifique se o seu equipamento Brother está ligado à mesma rede do seu computador.

1. Inicie o seu browser.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).
Por exemplo:
http://192.168.1.2
3. Por predefinição, não é necessária qualquer palavra-passe. Introduza uma palavra-passe se a tiver definido e clique em .
4. Clique no separador **Network (Rede)**.
5. Clique no menu **Protocol (Protocolo)** da barra de navegação do lado esquerdo.
6. Para desativar o AirPrint, retire a seleção da caixa de verificação **AirPrint**. Para desativar o AirPrint, selecione a caixa de verificação **AirPrint**.



Por predefinição, o AirPrint está ativado.

7. Clique em **Submit (Submeter)**.
8. Reinicie o equipamento para ativar a configuração.



Informações relacionadas



- [Antes de utilizar o AirPrint](#)

Imprimir utilizando o AirPrint

- [Imprimir a partir de iPad, iPhone ou iPod Touch](#)
- [Antes de imprimir utilizando o AirPrint \(macOS\)](#)
- [Imprimir utilizando o AirPrint \(macOS\)](#)

Imprimir a partir de iPad, iPhone ou iPod Touch

O procedimento usado para imprimir pode variar consoante a aplicação. No exemplo abaixo é utilizada a aplicação Safari.

1. Certifique-se de que o equipamento Brother está ligado.
2. Utilize o Safari para abrir a página que pretende imprimir.
3. Toque em  ou .
4. Toque em **Imprimir**.
5. Certifique-se de que o equipamento Brother está selecionado.
6. Se estiver selecionado um equipamento diferente (ou nenhuma impressora), toque em **Impressora**. Aparece uma lista de equipamentos disponíveis.
7. Na lista, toque no nome do seu equipamento.
8. Selecione as opções que desejar, como o número de páginas a imprimir e impressão nos 2 lados (se suportada pelo seu equipamento).
9. Toque em **Imprimir**.



Informações relacionadas

- [Imprimir utilizando o AirPrint](#)

Antes de imprimir utilizando o AirPrint (macOS)

Antes de imprimir utilizando o macOS, adicione o equipamento Brother à lista de impressoras no computador Macintosh.

1. Selecione **Preferências do Sistema** a partir do menu Apple.
2. Clique em **Impressão e Digitalização**.
3. Clique no ícone +, abaixo do painel Impressoras, no lado esquerdo.
4. Clique em **Adicionar Impressora ou digitalizador...** Aparece o ecrã **Adicionar**.
5. Selecione o seu equipamento Brother e selecione **AirPrint** no menu instantâneo **Usar**.
6. Clique em **Adicionar**.



Informações relacionadas

- [Imprimir utilizando o AirPrint](#)

Imprimir utilizando o AirPrint (macOS)

O procedimento usado para imprimir pode variar consoante a aplicação. No exemplo abaixo é utilizada a aplicação Safari. Antes de imprimir, certifique-se de que o equipamento Brother se encontra na lista de impressoras do computador Mac.

1. Certifique-se de que o equipamento Brother está ligado.
2. No seu computador Mac, utilize o Safari para abrir a página que pretende imprimir.
3. Clique no menu **Ficheiro** e selecione **Imprimir**.
4. Certifique-se de que o equipamento Brother está selecionado. Se estiver selecionado um equipamento diferente (ou nenhuma impressora), clique no menu instantâneo **Impressora** e selecione o seu equipamento Brother.
5. Selecione as opções que desejar, como o número de páginas a imprimir e impressão nos 2 lados (se suportada pelo seu equipamento).
6. Clique em **Imprimir**.



Informações relacionadas

- [Imprimir utilizando o AirPrint](#)

Digitalizar utilizando o AirPrint

- [Antes de digitalizar utilizando o AirPrint \(macOS\)](#)
- [Digitalizar utilizando o AirPrint \(macOS\)](#)

Antes de digitalizar utilizando o AirPrint (macOS)

Antes de digitalizar utilizando o macOS, adicione o equipamento Brother à lista de digitalizadores no computador Mac.

1. Selecione **Preferências do Sistema** a partir do menu Apple.
2. Clique em **Impressão e Digitalização**.
3. Clique no ícone +, abaixo do painel Digitalizadores, no lado esquerdo.
4. Clique em **Adicionar impressora ou digitalizador...**
Aparece o ecrã **Adicionar**.
5. Selecione o seu equipamento Brother e selecione **AirPrint** no menu instantâneo **Usar**.
6. Clique em **Adicionar**.



Informações relacionadas

- [Digitalizar utilizando o AirPrint](#)

Digitalizar utilizando o AirPrint (macOS)

Antes de digitalizar, certifique-se de que o equipamento Brother se encontra na lista de digitalizadores do computador Mac.

1. Coloque o documento.
2. Selecione **Preferências do Sistema** a partir do menu Apple.
3. Clique em **Impressão e Digitalização**.
4. Selecione o seu equipamento Brother na lista de digitalizadores.
5. Clique no separador **Digitalização** e clique no botão **Abrir digitalizador...**
Aparece o ecrã Digitalizador.
6. Se colocar o documento no ADF, marque a caixa **Usar alimentador** e selecione o tamanho do documento no menu instantâneo de definição do tamanho da digitalização.
7. Selecione a pasta de destino ou a aplicação de destino no menu instantâneo de definição do destino.
8. Clique em **Mostrar detalhes** para alterar as definições de digitalização, se necessário.
Pode recortar a imagem manualmente arrastando o ponteiro do rato sobre a parte que pretende digitalizar quando digitalizar a partir do vidro do digitalizador.
9. Clique em **Digitalização**.



Informações relacionadas

- [Digitalizar utilizando o AirPrint](#)

Enviar um fax utilizando o AirPrint (para modelos MFC)

- [Antes de enviar um fax utilizando o AirPrint \(macOS\)](#)
- [Enviar um fax utilizando o AirPrint \(macOS\)](#)

Antes de enviar um fax utilizando o AirPrint (macOS)

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Antes de enviar um fax, adicione o equipamento Brother à lista de impressoras no computador Mac. Certifique-se de que o seu equipamento Brother está ligado à linha telefónica e que funciona corretamente.

1. Selecione **Preferências do Sistema** a partir do menu Apple.
2. Clique em **Impressão e Digitalização**.
3. Clique no ícone +, abaixo do painel Impressoras, no lado esquerdo.
4. Clique em **Adicionar Impressora ou digitalizador....** Aparece o ecrã **Adicionar**.
5. Selecione o seu equipamento Brother e selecione **AirPrint** no menu instantâneo **Usar**.
6. Clique em **Adicionar**.



Informações relacionadas

- [Enviar um fax utilizando o AirPrint \(para modelos MFC\)](#)

Enviar um fax utilizando o AirPrint (macOS)

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Certifique-se de que o equipamento Brother se encontra na lista de impressoras do computador Mac. O exemplo em baixo foi produzido com o Apple TextEdit.



- AirPrint suporta apenas documentos de fax monocromáticos.

1. Certifique-se de que o equipamento Brother está ligado.
2. No seu computador Mac, abra o ficheiro que pretende enviar por fax.
3. Clique no menu **Ficheiro** e selecione **Imprimir**.
4. Clique no menu instantâneo **Impressora** e selecione **Brother MFC-XXXX - Fax** (em que XXXX é o nome do seu modelo).
5. Introduza a informação do destinatário do fax.
6. Clique em **Fax**.

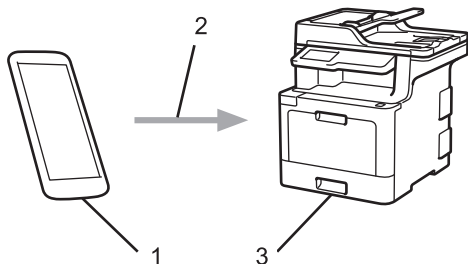


Informações relacionadas

- [Enviar um fax utilizando o AirPrint \(para modelos MFC\)](#)

Impressão móvel para Windows®

A impressão móvel para Windows® é uma função que permite imprimir sem fios a partir do seu dispositivo móvel Windows®. Pode ligar à mesma rede a que está ligado o seu equipamento Brother e imprimir sem instalar o controlador de impressora no dispositivo. Muitas aplicações Windows® suportam esta função.



1. Dispositivo móvel Windows® (Windows® 10 Mobile ou posterior)
2. Ligação Wi-Fi®
3. O equipamento Brother

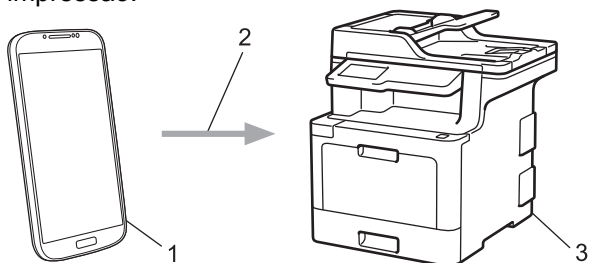


Informações relacionadas

- [Móvel/Web Connect](#)

Mopria® Print Service

O Mopria® Print Service é uma funcionalidade de impressão para dispositivos móveis Android™ (Android™ versão 4.4 ou posterior) desenvolvida pela Mopria® Alliance. Com este serviço, pode ligar-se à mesma rede do equipamento e imprimir sem configurações adicionais. Muitas aplicações nativas do Android™ suportam impressão.



1. Android™ 4.4 ou posterior
2. Ligação Wi-Fi®
3. O equipamento Brother

É necessário descarregar o Mopria® Print Service da Google Play™ Store e instalá-lo no seu dispositivo Android™. Antes de utilizar este serviço, terá de ativá-lo.



Informações relacionadas

- [Móvel/Web Connect](#)

Brother iPrint&Scan

Utilize o Brother iPrint&Scan para imprimir e digitalizar com diversos dispositivos móveis.

- Para dispositivos Android™

O Brother iPrint&Scan permite-lhe utilizar funções do equipamento Brother diretamente a partir do seu dispositivo Android™, sem utilizar um computador.

Descarregue e instale o Brother iPrint&Scan a partir da aplicação Google Play™ Store.

- Para dispositivos Apple

O Brother iPrint&Scan permite-lhe utilizar funções do equipamento Brother diretamente a partir do seu dispositivo Apple.

Descarregue e instale o Brother iPrint&Scan a partir da App Store.

- Para dispositivos Windows®

O Brother iPrint&Scan permite-lhe utilizar funções do equipamento Brother diretamente a partir do seu dispositivo Windows®, sem utilizar um computador.

Descarregue e instale o Brother iPrint&Scan a partir da Microsoft® Store.

Mais informação >> *Guia de Imprimir/Digitalizar Portátil para o Brother iPrint&Scan* Visite a página **Manuais** referente ao seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com.



Informações relacionadas

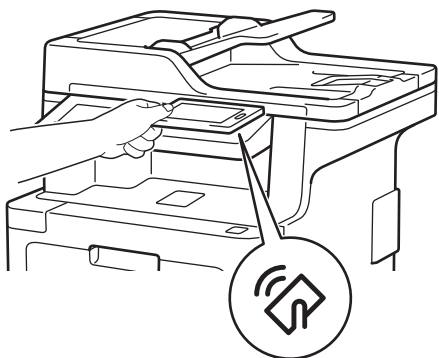
- [Móvel/Web Connect](#)

Near-Field Communication (NFC)

Modelos Relacionados: MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

A NFC (comunicação de campo próximo) permite transações simples, intercâmbio de dados e ligações sem fios entre dois equipamentos que se encontram muito próximos um do outro.

Se o seu dispositivo Android™ estiver equipado com NFC, pode imprimir dados (fotografias, ficheiros PDF, ficheiros de texto, páginas web e mensagens de e-mail) a partir do dispositivo, ou digitalizar fotografias e documentos para o dispositivo, se tocar com ele no símbolo NFC situado no painel de controlo do equipamento.



É necessário descarregar e instalar o Brother iPrint&Scan no seu dispositivo Android™ para utilizar esta função. Mais informação >> *Guia de Imprimir/Digitalizar Portátil para o Brother iPrint&Scan* Visite a página **Manuais** referente ao seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com.




Informações relacionadas

- [Móvel/Web Connect](#)
- [Registar um leitor de cartões IC externo](#)

Registrar um leitor de cartões IC externo

Quando ligar um leitor de cartões IC externo, utilize a Gestão Baseada na Web para registrar o leitor de cartões. O equipamento suporta leitores de cartões IC externos suportados pelo controlador de classe HID.

1. Inicie o seu browser.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).
Por exemplo:
http://192.168.1.2
3. Por predefinição, não é necessária qualquer palavra-passe. Introduza uma palavra-passe se a tiver definido e clique em .
4. Clique no separador **Administrator (Administrador)**.
5. Clique no menu **External Card Reader (Leitor de cartões externo)** e introduza a informação necessária.
6. Clique em **Submit (Submeter)**.
7. Reinicie o equipamento Brother para ativar a configuração.

Informações relacionadas

- [Near-Field Communication \(NFC\)](#)

ControlCenter

Utilize o utilitário de software ControlCenter da Brother para aceder rapidamente às aplicações que utiliza com mais frequência. Através do ControlCenter, tem acesso direto a aplicações específicas.

- [ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter2 \(Mac\)](#)

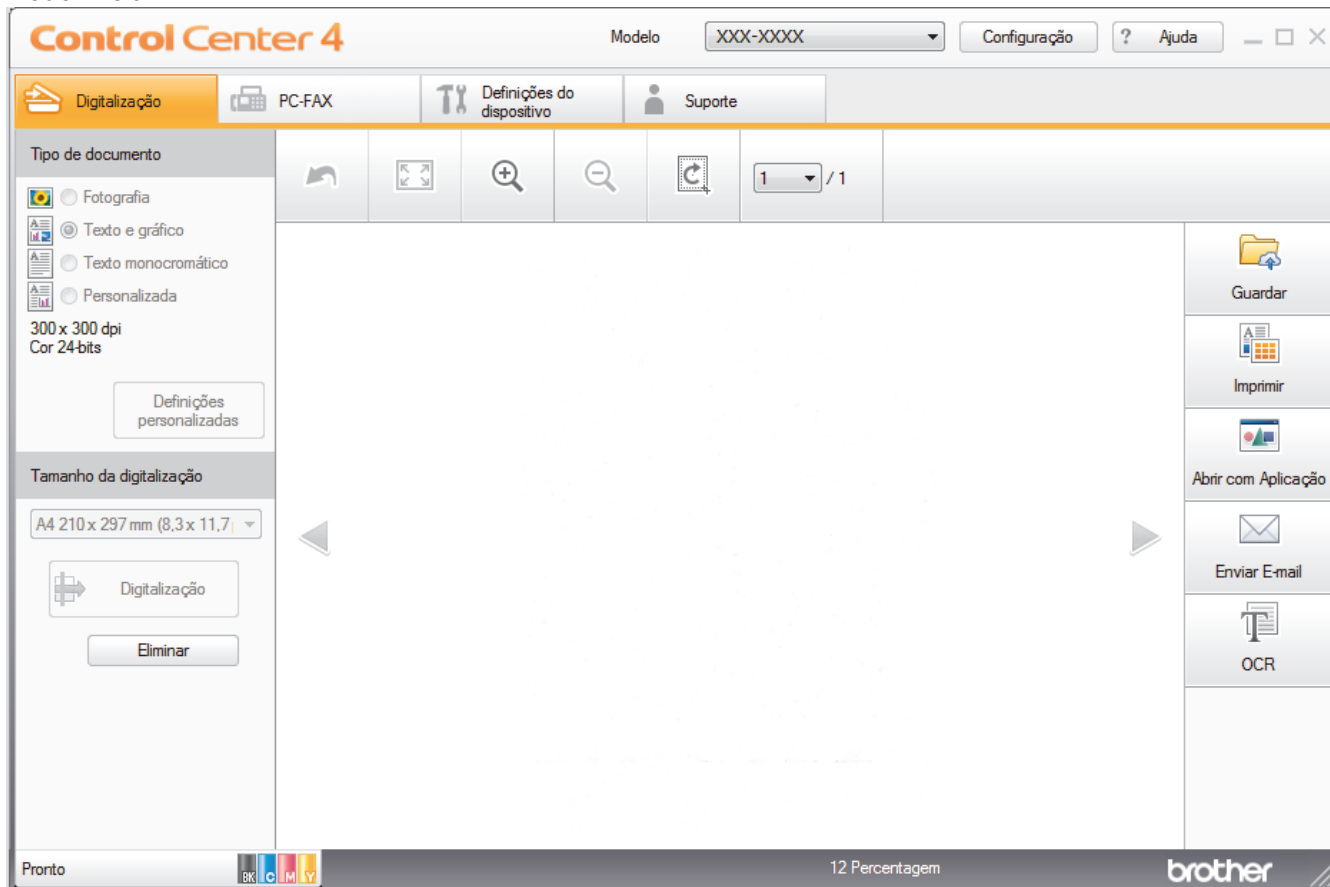
ControlCenter4 (Windows®)

- [Alterar o modo de funcionamento no ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
- [Digitalizar utilizando Modo Inicial ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
- [Digitalizar utilizando Modo Avançado ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
- [Configurar o equipamento Brother com o ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
- [Criar um separador personalizado no modo avançado do ControlCenter4 \(Windows®\)](#)

Alterar o modo de funcionamento no ControlCenter4 (Windows®)

O ControlCenter4 tem dois modos de operação: **Modo Inicial** e **Modo Avançado**. Pode mudar de modo em qualquer momento.

Modo Inicial



Modo Avançado




- **Modo Inicial**

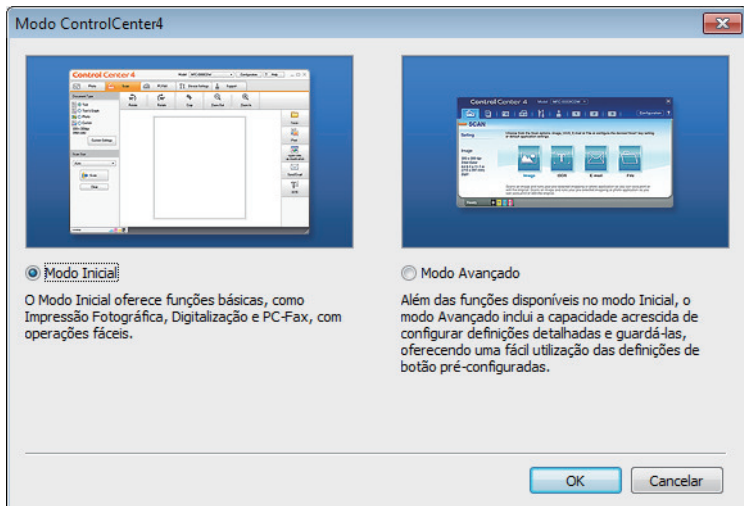
O Modo Home do ControlCenter4 permite aceder facilmente às principais funções do equipamento.

- **Modo Avançado**

O Modo Advanced do ControlCenter4 dá mais controlo sobre os detalhes das funções do equipamento e permite personalizar as ações de digitalizar com um botão.

Para mudar de modo de operação:

1. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) no tabuleiro de tarefas e selecione **Abrir**.
2. Clique no botão **Configuração** e selecione **Selecionar modo**.
3. Aparece a caixa de diálogo de seleção do modo. Selecione a opção **Modo Inicial** ou **Modo Avançado**.



4. Clique em **OK**.



Informações relacionadas

- [ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
-

Digitalizar utilizando Modo Inicial ControlCenter4 (Windows®)

Utilize o Modo Home do ControlCenter4 para aceder às principais funções do equipamento.

- [Digitalizar utilizando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
- [Guardar os dados digitalizados numa pasta como ficheiro PDF com o modo casa do ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
- [Digitalizar ambos os lados de um documento automaticamente com o modo casa do ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
- [Definições de digitalização para o modo Home do ControlCenter4 \(Windows®\)](#)

Digitalizar utilizando Modo Avançado ControlCenter4 (Windows®)

O Modo Advanced do ControlCenter4 dá mais controlo sobre os detalhes das funções do equipamento e permite personalizar as ações de digitalizar com um botão.


- [Digitalizar fotografias e gráficos com o modo avançado do ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
- [Guardar os dados digitalizados como ficheiro PDF numa pasta utilizando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
- [Digitalizar ambos os lados de um documento automaticamente com o modo avançado do ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
- [Digitalizar ambos os lados de um cartão de identificação através do Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
- [Digitalizar para anexo de e-mail com o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
- [Digitalizar para ficheiro de texto editável \(OCR\) com o modo avançado do ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
- [Definições de digitalização para o modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows®\)](#)

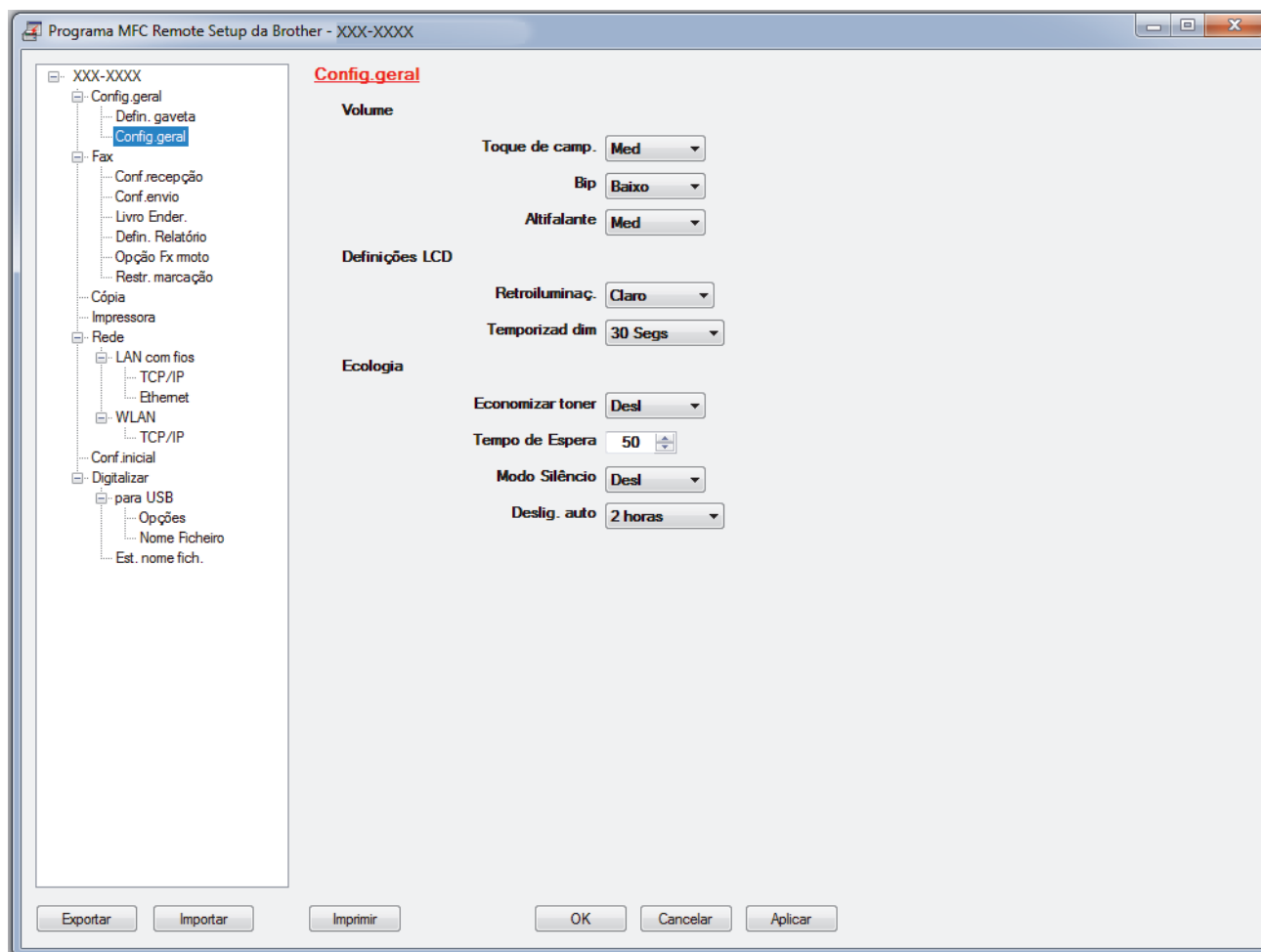
Configurar o equipamento Brother com o ControlCenter4 (Windows®)

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW



Se o Secure Function Lock (bloqueio seguro de funções) estiver ativada, não pode utilizar a Configuração Remota.

1. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) no tabuleiro de tarefas e clique em **Abrir**.
2. Clique no separador **Definições do dispositivo**.
3. Clique no botão **Configuração Remota**.
4. Configure as definições conforme necessário.



Exportar

Clique para guardar as definições de configuração atuais num ficheiro.



Clique em **Exportar** para guardar o seu livro de endereços ou todas as definições do equipamento.

Importar

Clique para importar um ficheiro e ler as suas definições.

Imprimir

Clique para imprimir os itens seleccionados no equipamento. Não pode imprimir os dados enquanto não tiverem sido carregados para o equipamento. Clique em **Aplicar** para carregar os novos dados para o equipamento e clique em **Imprimir**.

OK

Clique para iniciar o carregamento de dados para o equipamento e sair do Programa de Configuração Remota. Se aparecer uma mensagem de erro, verifique se os dados estão corretos e clique em **OK**.

Cancelar

Clique para sair do Programa de Configuração Remota sem carregar dados para o equipamento.

Aplicar

Clique para carregar dados para o equipamento sem sair do Programa de Configuração Remota.

5. Clique em **OK**.

- Se o seu computador estiver protegido por um firewall e não conseguir utilizar a Configuração Remota, poderá ter de configurar as definições da firewall para permitir a comunicação através das portas 137 e 161.
- Se estiver a utilizar a firewall do Windows® e tiver instalado o software e os controladores da Brother a partir do disco de instalação, as definições de firewall necessárias já foram configuradas.


**Informações relacionadas**

- [ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
 - [Configuração Remota \(Windows®\)](#)
-

Criar um separador personalizado no modo avançado do ControlCenter4 (Windows®)

Pode criar até três separadores personalizados, cada um com até cinco botões personalizados, com as suas definições preferidas.

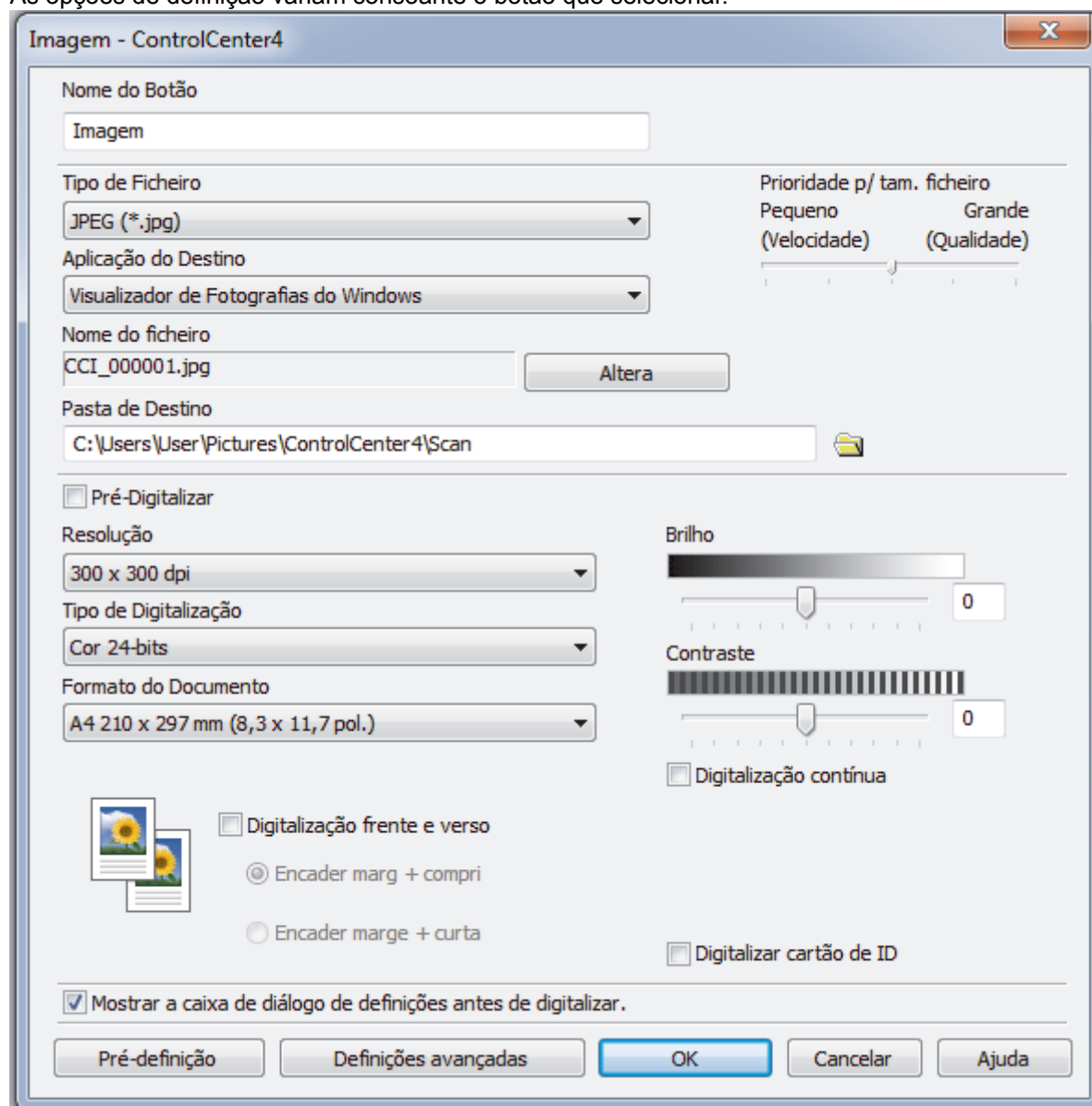
Selecione **Modo Avançado** como definição de modo do ControlCenter4.

1. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) no tabuleiro de tarefas e clique em **Abrir**.
2. Clique no botão **Configuração** e selecione **Criar separador personalizado**.
O separador personalizado é criado.
3. Para alterar o nome de um separador personalizado, clique com o botão direito do rato no separador personalizado e selecione **Mudar nome do separador personalizado**.
4. Clique no botão **Configuração**, selecione **Criar botão personalizado** e selecione o botão que pretende criar.

Aparece a caixa de diálogo de definições.

5. Introduza o nome do botão e altere as definições conforme necessário. Clique em **OK**.

As opções de definição variam consoante o botão que seleccionar.





Pode alterar ou remover o separador, botão ou definição que criar. Clique no botão **Configuração** e siga o menu.



Informações relacionadas

- [ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
-

ControlCenter2 (Mac)

- [Digitalizar utilizando ControlCenter2 \(Mac\)](#)
- [Configurar o equipamento Brother com o ControlCenter2 \(Mac\)](#)

Digitalizar utilizando ControlCenter2 (Mac)

Utilize o software ControlCenter da Brother para digitalizar fotografias e guardá-las em formato JPEG, PDF ou outro.

- [Digitalizar utilizando o ControlCenter2 \(Mac\)](#)
- [Guardar os dados digitalizados numa pasta como ficheiro PDF com o ControlCenter2 \(Mac\)](#)
- [Digitalizar ambos os lados de um documento automaticamente com o ControlCenter2 \(Mac\)](#)
- [Digitalizar ambos os lados de um cartão de identificação através do ControlCenter2 \(Mac\)](#)
- [Digitalizar para anexo de e-mail com o ControlCenter2 \(Mac\)](#)
- [Digitalizar para ficheiro de texto editável \(OCR\) com o ControlCenter2 \(Mac\)](#)
- [Definições de digitalização do ControlCenter2 \(Mac\)](#)

Configurar o equipamento Brother com o ControlCenter2 (Mac)

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW



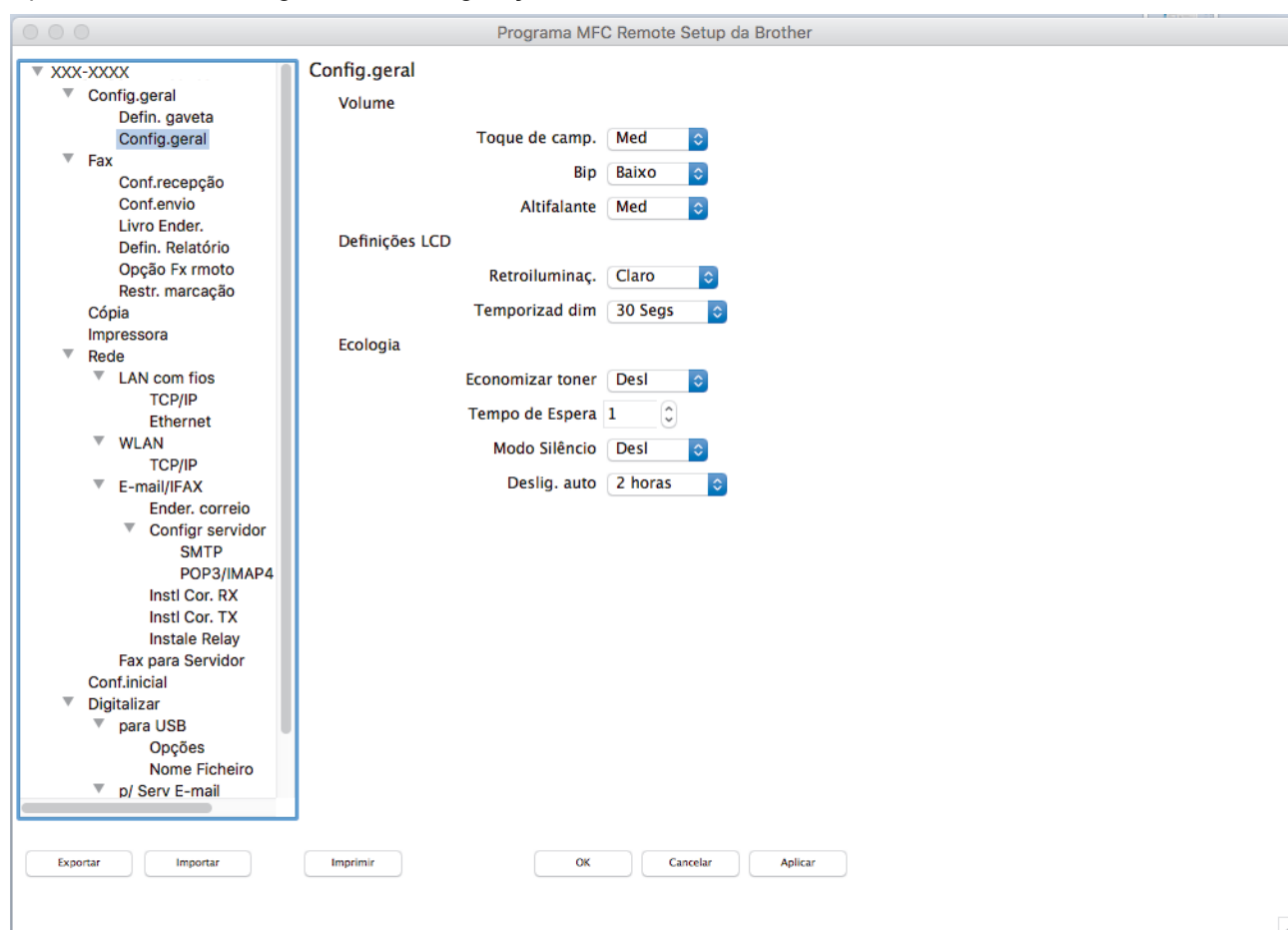
Se o Secure Function Lock (bloqueio seguro de funções) estiver ativada, não pode utilizar a Configuração Remota.

1. Na barra de menus **Finder**, clique em **Go > Aplicações > Brother** e clique duas vezes no ícone  (**ControlCenter**).

Aparece o ecrã **ControlCenter2**.

2. Clique no separador **CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO**.
3. Clique no botão **Configuração Remota**.

Aparece o ecrã do Programa de Configuração Remota.



4. Configure as definições conforme necessário.

Exportar

Clique para guardar as definições de configuração atuais num ficheiro.



Clique em **Exportar** para guardar o seu livro de endereços ou todas as definições do equipamento.

Importar

Clique para importar um ficheiro e ler as suas definições.

Imprimir

Clique para imprimir os itens selecionados no equipamento. Não pode imprimir os dados enquanto não tiverem sido carregados para o equipamento. Clique em **Aplicar** para carregar os novos dados para o equipamento e clique em **Imprimir**.

OK

Clique para iniciar o carregamento de dados para o equipamento e sair do Programa de Configuração Remota. Se aparecer uma mensagem de erro, introduza os dados corretos novamente e clique em **OK**.

Cancelar

Clique para sair do Programa de Configuração Remota sem carregar dados para o equipamento.

Aplicar

Clique para carregar dados para o equipamento sem sair do Programa de Configuração Remota.

5. Quando terminar, clique em **OK**.

**Informações relacionadas**

- [ControlCenter2 \(Mac\)](#)
- [Configuração Remota \(Mac\)](#)

Solução de problemas

Utilize esta secção para resolver problemas de típicos que podem ocorrer quando utiliza o equipamento Brother. A maioria dos problemas pode ser corrigida pelo utilizador.

IMPORTANTE

Para obter assistência técnica, deve contactar o Serviço de Apoio ao Cliente da Brother ou o seu Revendedor Brother local.

A utilização de consumíveis que não sejam da Brother pode afetar a qualidade de impressão, o desempenho do hardware e a fiabilidade do equipamento.



Se necessitar de mais ajuda, visite o Brother Solutions Center em support.brother.com.

Comece por verificar o seguinte:

- O cabo de alimentação do equipamento está ligado corretamente e o equipamento está ligado. >> *Guia de Instalação Rápida*
- Todos os materiais de proteção foram removidos. >> *Guia de Instalação Rápida*
- O papel está bem colocado na gaveta do papel.
- Os cabos de interface estão ligados com firmeza no equipamento e no computador ou a ligação sem fios está bem configurada tanto no equipamento como no computador.
- Mensagens de erro e de manutenção

Se não tiver conseguido resolver a questão com estas verificações, identifique o problema e >> *Informações relacionadas*



Informações relacionadas

- Mensagens de erro e de manutenção
- Mensagens de erro ao utilizar a função Brother Web Connect
- Encravamentos de documentos
- Papel encravado
- Problemas de impressão
- Melhorar a qualidade de impressão
- Problemas de telefone e fax
- Problemas de rede
- Problemas com o Google Cloud Print
- Problemas com o AirPrint
- Outros problemas
- Verificar as informações do equipamento
- Reiniciar o equipamento Brother

Mensagens de erro e de manutenção



(MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW)


Se o LCD apresentar erros e o seu dispositivo Android™ suportar a função NFC, toque com o dispositivo no símbolo NFC situado no equipamento Brother para aceder ao Brother Solutions Center e procure as últimas perguntas mais frequentes a partir do seu dispositivo. (É possível que o seu operador de telemóvel cobre taxas relativas a mensagens e dados.)



Certifique-se de que as definições NFC do equipamento Brother e do dispositivo Android™ estão ambas ativadas.

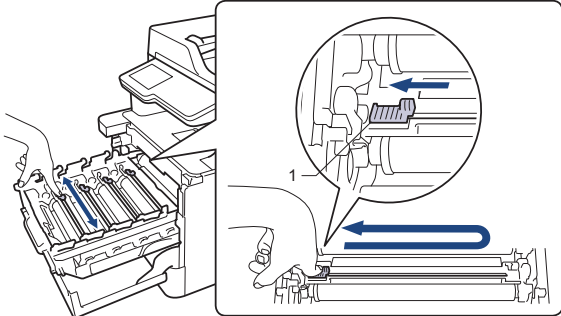
Tal como com qualquer equipamento de escritório sofisticado, podem ocorrer erros e pode ser necessário substituir consumíveis. Se tal ocorrer, o equipamento identifica o erro ou o trabalho de manutenção necessário e apresenta a mensagem correspondente. As mensagens de erro e de manutenção mais comuns encontram-se na tabela.

Siga as instruções da coluna **Ação** para resolver o erro e apagar a mensagem.






O próprio utilizador pode corrigir a maioria dos erros e efetuar a manutenção de rotina. Se necessitar de mais sugestões: visite support.brother.com e clique na página **Perguntas mais frequentes e Resolução de problemas**.





Mensagem de erro	Causa	Ação
2 lados desativado	A tampa de trás da máquina não está bem fechada.	Feche a tampa posterior do equipamento e pressione-a até que fique bloqueada e fechada.
2 lados desativado Recarregue papel e prima [Repetir].	Embora o tamanho do papel na gaveta de papel coincida com o tamanho do papel selecionado no painel de controlo ou no controlador da impressora, o equipamento parou de imprimir porque encontrou papel adicional de tamanho diferente na gaveta.	Certifique-se de que a gaveta de papel contém apenas o tamanho de papel selecionado no painel de controlo ou no controlador da impressora e, em seguida, prima Iniciar .
	A gaveta de papel foi retirada antes de o equipamento terminar a impressão em ambos os lados do papel.	Reinstale a gaveta de papel e prima Iniciar .
Acesso negado	A função que pretende utilizar é limitada pelo Secure Function Lock 3.0.	Contacte o administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança).
Calibração	A calibração falhou.	<ul style="list-style-type: none"> Mantenha  premido para desligar o equipamento. Aguarde alguns segundos e volte a ligá-lo. Efetue a calibração da cor novamente utilizando o LCD. Instale uma nova unidade da correia. Se o problema persistir, contacte o Serviço de Apoio ao Cliente da Brother ou o seu Revendedor Brother local.
Erro de cartucho	O cartucho de toner não está corretamente instalado.	Puxe a unidade do tambor para fora, retire o cartucho de toner da cor indicada no LCD e volte a colocá-lo na unidade do tambor. Instale a unidade do tambor novamente no equipamento. Se o problema persistir, contacte o Serviço de Apoio ao Cliente da Brother ou o seu Revendedor Brother local.


Mensagem de erro	Causa	Ação
ErroComunic	A má qualidade da linha telefónica causou um erro de comunicação.	Volte a enviar o fax ou ligue o equipamento a outra linha telefónica. Se o problema persistir, contacte a companhia telefónica e solicite a verificação da linha telefónica.
Condensação	Pode ter-se formado condensação no interior do equipamento após uma alteração da temperatura ambiente.	Deixe o equipamento ligado. Aguarde 30 minutos com a tampa dianteira na posição aberta. Em seguida desligue o equipamento e feche a tampa. Ligue-o novamente.
A Arrefecer	A temperatura no interior do equipamento é demasiado elevada. O equipamento interrompe o trabalho de impressão atual e entra em modo de arrefecimento.	Aguarde até o equipamento terminar o arrefecimento. Certifique-se de que todas as aberturas de ventilação do equipamento estão livres de obstruções. Quando o equipamento terminar o arrefecimento, o equipamento retoma a impressão.
Tampa Aberta	A tampa frontal não está completamente fechada.	Abra e feche a tampa dianteira do equipamento com firmeza.
Tampa Aberta.	A tampa da unidade de fusão não está completamente fechada ou houve um encravamento de papel na parte posterior do equipamento quando o ligou.	Feche a tampa do fusor situada no interior da tampa traseira do equipamento. Certifique-se de que não existe papel encravado na parte de trás do equipamento e feche a tampa do fusor.
Tampa Aberta.	A tampa ADF não está completamente fechada.	Feche a tampa do ADF. Se a mensagem de erro persistir, prima  .
Desligado	A outra pessoa ou o equipamento de fax da outra pessoa parou a chamada.	Tente enviar ou receber de novo. Se as chamadas forem interrompidas repetidamente e estiver a utilizar um sistema VoIP (Voz sobre IP), experimente mudar a Compatibilidade para Básica (para VoIP).
Verifique Docum.	O documento não foi introduzido ou alimentado corretamente, ou o documento digitalizado pelo ADF era muito comprido.	Retire o papel encravado da unidade ADF. Retire os resíduos ou restos de papel do percurso de papel da unidade ADF. Prima  .
Consumíveis Fim tambor breve	A vida útil da unidade do tambor aproxima-se do fim.	Encomende uma nova unidade do tambor antes que o LCD apresente <i>Substituir Tambor</i> .

Mensagem de erro	Causa	Ação
Tambor !	É necessário limpar os fios de coroa da unidade do tambor.	<p>Limpe os fios da coroa da unidade do tambor.</p>  <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Limpar os fios da coroa</i></p> <p>Se o problema persistir, substitua a unidade do tambor por uma nova.</p>
	A unidade do tambor ou o conjunto de cartucho de toner e unidade do tambor não estão instalados corretamente.	Retire a unidade do tambor, retire os cartuchos de toner da unidade do tambor e coloque os cartuchos de toner novamente na unidade do tambor. Reinstale a unidade do tambor no equipamento.
Paragem tambor	É chegada a altura de substituir a unidade do tambor.	Substitua a unidade do tambor.
Encrav. 2 lados	O papel está encravado debaixo da gaveta do papel ou na unidade de fusão.	Remova a gaveta de papel e abra a tampa posterior para puxar o papel encravado para fora.
Encr. Interno	O papel está encravado no interior do equipamento.	Abra a tampa dianteira, remova o conjunto de cartucho de toner e unidade do tambor e puxe o papel encravado para fora. Feche a tampa dianteira.
Encr Gaveta MF	O papel está encravado na gaveta MF.	Remova o papel encravado do interior da gaveta MF e à volta dela. Prima <i>Repetir</i> .
Encr. Post.	O papel está encravado na parte posterior do equipamento.	Abra a tampa do fusor e remova o papel encravado. Feche a tampa do fusor. Se a mensagem de erro persistir, prima <i>Repetir</i>
Encr. Gav1 Encr. Gav2 Encr. Gav3 Encr. Gav4	O papel está encravado na gaveta do papel indicada.	Puxe a gaveta do papel para fora e remova o papel encravado conforme ilustrado na animação no LCD.
Limite excedido	Foi atingido o limite de impressão configurado no Secure Function Lock 3.0.	Contacte o administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança).
Tipo suporte errado	O tipo de papel especificado no controlador da impressora é diferente do tipo de papel especificado no menu do equipamento.	Coloque papel do tipo correto na gaveta indicada no LCD e selecione o tipo de papel correto na definição Tipo de papel do equipamento.
Sem Unid Correia	A unidade da correia não está instalada corretamente ou não está instalada.	Reinstale a unidade da correia.
Sem suporte HUB	Está ligado um dispositivo hub USB à interface direta USB.	Desligue o dispositivo hub USB da interface direta USB.
Sem Unidade do Tambor	A unidade do tambor não está instalada corretamente.	Reinstale o conjunto de unidade do tambor e cartucho de toner.

Mensagem de erro	Causa	Ação
Sem papel	O equipamento não tem papel ou o papel não foi corretamente colocado na gaveta do papel.	<ul style="list-style-type: none"> Coloque papel na gaveta do papel. Certifique-se de que as guias de papel estão ajustadas para o tamanho correto. Se existir papel na gaveta, remova-o e volte a colocá-lo. Certifique-se de que as guias de papel estão ajustadas para o tamanho correto. Não encha demasiado a gaveta do papel.
Sem papel G1 Sem papel G2 Sem papel G3 Sem papel G4	O equipamento não conseguiu puxar papel da gaveta do papel indicada.	Retire a gaveta do papel indicada no LCD e remova o papel encravado.
Sem papel MF	A gaveta MF não tem papel ou o papel não foi corretamente colocado na gaveta MF.	<p>Efetue uma das seguintes ações:</p> <ul style="list-style-type: none"> Coloque papel na gaveta MF. Certifique-se de que as guias de papel estão ajustadas para o tamanho correto. Se existir papel na gaveta, remova-o e volte a colocá-lo. Certifique-se de que as guias de papel estão ajustadas para o tamanho correto.
Sem papel G1 Sem papel G2 Sem papel G3 Sem papel G4	O equipamento não conseguiu puxar papel da gaveta do papel indicada.	<p>Efetue uma das seguintes ações:</p> <ul style="list-style-type: none"> Coloque papel na gaveta do papel indicada no LCD. Certifique-se de que as guias de papel estão ajustadas para o tamanho correto. Se existir papel na gaveta, remova-o e volte a colocá-lo. Certifique-se de que as guias de papel estão ajustadas para o tamanho correto. <p>Não encha demasiado a gaveta do papel.</p>
Sem toner	O cartucho de toner da cor indicada no LCD não está instalado corretamente ou não está instalado.	Retire o cartucho de toner da cor indicada no LCD da unidade do tambor e coloque novamente o cartucho de toner na unidade do tambor. Se o problema persistir, substitua o cartucho de toner.
Nn Gaveta G1 Nn Gaveta G2 Nn Gaveta G3 Nn Gaveta G4	A gaveta do papel não está instalada ou está instalada incorretamente.	Reinstale a gaveta do papel indicada no LCD.
Sem Toner Residual	O recipiente para toner residual não está instalado corretamente ou não está instalado.	Reinstale o recipiente para toner residual.
Sem memória de fax	A memória de fax do equipamento está cheia.	<p>Se estiver a utilizar a função Pré-visualização de Fax, elimine os faxes recebidos que não desejar manter.</p> <p>Se estiver a utilizar a função Recepção em Memória e não utilizar a função Pré-visualização de Fax, imprima os faxes recebidos.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Imprimir um fax que esteja guardado na memória do equipamento</i></p>

Mensagem de erro	Causa	Ação
Memória Cheia	A memória do equipamento está cheia.	<p>Se estiver em curso uma operação de cópia ou envio de fax</p> <p>Efetue uma das seguintes ação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prima Enviar Agora para enviar as páginas digitalizadas até ao momento. • Prima Impressão Parcial para copiar as páginas digitalizadas até ao momento. • Prima Sair ou , aguarde até que as outras operações em curso terminem e, em seguida, tente de novo. <p>Se estiver em curso uma operação de digitalização</p> <ul style="list-style-type: none"> • Divida o documento em várias partes. • Reduza a resolução. • Reduza o tamanho do ficheiro. • Selecione o PDF de alta compressão como tipo de ficheiro. • Elimine os faxes da memória. <p>Se existir uma operação de impressão em curso</p> <p>Prima  e reduza a resolução de impressão.</p>
Pouco papel Pouco papel G1 Pouco papel G2 Pouco papel G3 Pouco papel G4	A gaveta do papel está quase vazia.	Coloque papel na gaveta do papel indicada no LCD.
Dados Impr. Cheios	A memória da máquina está cheia.	Prima  e elimine os dados de impressão segura guardados anteriormente.
Impos. Impr. ##	Ocorreu um problema mecânico no equipamento.	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenha  premido para desligar o equipamento, aguarde alguns minutos e volte a ligá-lo. • Se o problema persistir, contacte o Serviço de Apoio ao Cliente da Brother.
Registo	O registo falhou.	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenha  premido para desligar o equipamento. Aguarde alguns segundos e volte a ligá-lo. Efetue o registo da cor novamente utilizando o LCD. • Instale uma nova unidade da correia. • Se o problema persistir, contacte o Serviço de Apoio ao Cliente da Brother ou o seu Revendedor Brother local.
Consumíveis Substituir Tambor	É chegada a altura de substituir a unidade do tambor.	Substitua a unidade do tambor por uma nova.
	O contador da unidade do tambor não foi reiniciado após a instalação de um novo tambor.	Reponha o contador da unidade do tambor. Consulte as instruções fornecidas com a unidade do tambor nova.

Mensagem de erro	Causa	Ação
Substituir Toner	O cartucho de toner acabou. O equipamento vai parar todas as operações de impressão. Enquanto houver memória livre, os faxes são armazenados na memória.	Substitua o cartucho de toner da cor indicada no LCD.
Reinstalar cx TR	Está na altura de substituir o recipiente para toner residual.	Substitua o recipiente para toner residual por um novo.
Imposs. Digit.	O documento é demasiado comprido para a digitalização dos 2 lados.	Prima  . Para digitalização dos 2 lados, utilize papel do tamanho A4. Qualquer outro papel terá de ter tamanho inferior ao seguinte: Comprimento: 147,3 a 355,6 mm Largura: 105 a 215,9 mm
Imposs. Digit. ##	Ocorreu um problema mecânico no equipamento.	<ul style="list-style-type: none"> Mantenha  premido para desligar o equipamento e volte a ligá-lo. Se o problema persistir, contacte o Serviço de Apoio ao Cliente da Brother.
Auto-diagnóstico	A temperatura da unidade do fusor não atinge uma temperatura especificada no espaço de tempo definido. A unidade do fusor está muito quente.	Mantenha  premido para desligar o equipamento, aguarde alguns segundos e volte a ligá-lo. Deixe o equipamento inativo mas ligado durante 15 minutos.
Erro de serviço ##	O firmware do equipamento tem um problema.	<ul style="list-style-type: none"> Contacte o Serviço de Apoio ao Cliente da Brother.
Papel curto	O comprimento do papel colocado na gaveta é demasiado curto para que o equipamento o ejetete para a gaveta de saída face para baixo.	Abra a tampa traseira (gaveta de saída face para cima) para deixar a página impressa sair para a gaveta de saída face para cima. Retire as páginas impressas e prima <i>Repetir</i> .
Erro Tamanho	O tamanho do papel definido no controlador da impressora não é suportado pela gaveta definida.	Escolha um tamanho do papel que seja compatível com a gaveta definida.
Erro Tamanho 2 lados	O tamanho do papel especificado na definição de tamanho do papel do equipamento não está disponível para impressão nos 2 lados automática. O papel que está na gaveta não tem o tamanho correto e não é o que está disponível para impressão no 2 lados automática.	Prima  (se necessário). Coloque papel do tamanho correto na gaveta e configure a gaveta com esse tamanho de papel. Selecione um tamanho de papel que seja suportado pela impressão nos 2 lados. O tamanho de papel disponível para impressão nos 2 lados automática é A4.
Erro Tamanho	O papel existente na gaveta não tem o tamanho correto.	Coloque papel do tamanho correto na gaveta indicada no LCD e defina o tamanho do papel para a gaveta.
Consumíveis Correia Quas Fim	A vida útil da unidade da correia aproxima-se do fim.	Encomende uma nova unidade da correia antes que o LCD apresente <i>Substituir Correia</i> .
Consumíveis Substituir Correia	Está na altura de substituir a unidade da correia.	Substitua a unidade da correia por uma nova.

Mensagem de erro	Causa	Ação
Consumíveis Pouco toner: X (X indica a cor do cartucho de toner ou da unidade do tambor que está perto do fim. BK=Preto, C=Ciã, M=Magenta, Y=Amarelo.)	Se o LCD apresentar esta mensagem, ainda pode imprimir. O cartucho de toner está perto do fim da vida útil.	Encomende um novo cartucho de toner antes que o LCD apresente <code>Substituir Toner</code> .
Consumíveis Cx TR a acabar	O recipiente para toner residual está quase cheio.	Encomende um novo recipiente para toner residual antes que o LCD apresente <code>Reinstalar cx TR</code> .
Erro de Toner	Um ou mais cartuchos de toner não estão instalados corretamente ou não estão instalados.	Puxe a unidade do tambor para fora. Retire todos os cartuchos de toner e volte a instalá-los na unidade do tambor.
Demasiadas Gavetas	O número de gavetas opcionais instaladas excede o número máximo.	Reduza o número de gavetas opcionais.
Inic Ecrã Tátil falhou	O ecrã tátil foi premido antes de a inicialização de arranque estar completa.	Certifique-se de que não há qualquer objeto a tocar no ecrã tátil.
	É possível que existam resíduos presos na parte inferior do ecrã tátil e na respetiva estrutura.	Insira um pedaço de papel rígido entre a parte inferior do ecrã tátil e a respetiva moldura; em seguida, deslize-o para a frente e para trás para forçar a saída dos resíduos.
Erro Gaveta 2 Erro Gaveta 3 Erro gaveta 4	A gaveta inferior opcional não está instalada corretamente.	Reinstale a gaveta inferior.
Dispos.Inutilizável	Um dispositivo USB ou uma unidade de memória flash USB com encriptação ou incompatível foi ligado à interface direta USB.	Desligue o equipamento da interface direta USB.
Dispos.Inutilizável Retire o Dispositivo. Desligue e volte a ligar.	Foi ligado um dispositivo USB avariado ou um dispositivo USB de elevado consumo de energia na interface USB direta.	<ul style="list-style-type: none"> Desligue o equipamento da interface direta USB. Mantenha  premido para desligar o equipamento e volte a ligá-lo.
Tamanho de papel incorreto MF Tamanho de papel incorreto G1 Tamanho de papel incorreto G2 Tamanho de papel incorreto G3 Tamanho de papel incorreto G4	A gaveta especificada ficou sem papel durante a cópia e o equipamento não conseguiu puxar papel do tamanho correto da gaveta prioritária seguinte.	Coloque papel na gaveta do papel.



Informações relacionadas

- [Solução de problemas](#)
- [Transferir faxes ou o relatório do histórico de faxes](#)
- [Substituir consumíveis](#)
- [Colocar papel e imprimir utilizando a gaveta do papel](#)

-
- Colocar papel e imprimir utilizando a gaveta multifunções (gaveta MF)
 - Substituir a unidade do tambor
 - Limpar os fios de coroa
 - Imprimir um fax que esteja guardado na memória do equipamento
-

Transferir faxes ou o relatório do histórico de faxes

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Se o LCD apresentar:

- [Impos. Impr.] ##
- [Imposs. Digit.] ##

Recomendamos que transfira os faxes para outro equipamento de fax ou para o computador.

Também pode transferir o relatório do histórico de faxes para ver se existem faxes que seja necessário transferir.



Se houver uma mensagem de erro no LCD após a transferência dos faxes, desligue o seu equipamento Brother da fonte de alimentação durante vários minutos e volte a ligá-lo.




Informações relacionadas

- [Mensagens de erro e de manutenção](#)
- [Transferir faxes para outro equipamento de fax](#)
- [Transferir faxes para o computador](#)
- [Transferir o relatório do histórico de faxes para outro equipamento de fax](#)

Transferir faxes para outro equipamento de fax

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Se não tiver configurado a ID do aparelho, não pode entrar no modo Transferência de Fax.

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Serviço] > [Transf. Dados] > [Transfêr. Fax].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Efetue uma das seguintes ação:
 - Se o LCD apresentar [Nenhum dado], já não há mais faxes na memória do equipamento. Prima [Fechar].
 - Introduza o número de fax para o qual os faxes serão encaminhados.
3. Prima [Início Fax].



Informações relacionadas

- [Transferir faxes ou o relatório do histórico de faxes](#)
- [Definir a ID do aparelho](#)

Transferir faxes para o computador

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

1. Certifique-se de que instalou o software e os controladores no computador e, em seguida, ligue a **PC-FAX Receive** no computador.


Execute uma das seguintes ações:

- (Windows® 7)

No menu  (**Iniciar**), selecione **Todos os programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX** na barra de navegação do lado esquerdo e clique em **Receber**.

- (Windows® 8 e Windows® 10)


Clique em  (**Brother Utilities**); em seguida, clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX** na barra de navegação do lado esquerdo e clique em **Receber**.

2. Certifique-se de que definiu [Receb. PC Fax] na máquina.

Se existirem faxes na memória do equipamento quando configurar a Recepção PC-Fax, o LCD apresenta [Enviar fax p/PC?].

3. Efetue uma das seguintes ação:

- Para transferir todos os faxes para o computador, prima [Sim].
- Para encerrar e deixar os faxes na memória, prima [Não].

4. Prima .




Informações relacionadas

- [Transferir faxes ou o relatório do histórico de faxes](#)

Transferir o relatório do histórico de faxes para outro equipamento de fax

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Se não tiver configurado a ID do aparelho, não pode aceder ao modo de transferência de fax.

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Serviço] > [Transf. Dados] > [Transferir relatório].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Introduza o número de fax para onde o relatório do Histórico de Faxes será reenviado.
3. Prima [Início Fax].



Informações relacionadas

- [Transferir faxes ou o relatório do histórico de faxes](#)
- [Definir a ID do aparelho](#)

Mensagens de erro ao utilizar a função Brother Web Connect

Caso ocorra um erro, o equipamento Brother apresenta uma mensagem de erro. As mensagens de erro mais comuns estão apresentadas na tabela.

O utilizador pode corrigir a maioria dos erros. Se, depois de ler esta tabela, continuar a precisar de ajuda, o Brother Solutions Center disponibiliza as sugestões para solução de problemas mais recentes.

Aceda ao Brother Solutions Center em support.brother.com.

Erro de ligação

Mensagens de erro	Causa	Ação
Erro de ligação 02 Falha na ligação de rede. Verifique se a ligação de rede está ativa.	O equipamento não está ligado a nenhuma rede.	<ul style="list-style-type: none"> Verifique se a ligação de rede está em boas condições. Se o botão Web tiver sido premido pouco tempo depois de o equipamento ter sido ligado, é possível que a ligação de rede ainda não tenha sido estabelecida. Aguarde e tente novamente.
Erro de ligação 03 Falha na ligação ao servidor. Verifique as definições da rede.	<ul style="list-style-type: none"> As definições de rede ou do servidor estão incorretas. Há um problema com a rede ou com o servidor. 	<ul style="list-style-type: none"> Confirme se as definições de rede estão corretas ou aguarde e tente novamente mais tarde. Se o botão Web tiver sido premido pouco tempo depois de o equipamento ter sido ligado, é possível que a ligação de rede ainda não tenha sido estabelecida. Aguarde e tente novamente.
Erro de ligação 07 Falha na ligação ao servidor. Data e Hora erradas.	As definições de data e hora estão incorretas.	Defina a data e hora corretamente. Tenha em atenção que se o cabo de alimentação do equipamento for desligado, é possível que as definições de data e hora voltem às definições de fábrica.

Erro de autenticação

Mensagens de erro	Causa	Ação
Erro de autenticação 01 Código PIN incorrecto. Insira o PIN correctamente.	O PIN que introduziu para aceder à conta está incorreto. O PIN é o número de quatro dígitos que foi introduzido durante o registo da conta no equipamento.	Introduza o PIN correto.
Erro de autenticação 02 ID incorrecta ou expirada. Ou esta ID temporária já está a ser utilizada. Insira correctamente ou redefina a ID temporária. A ID temporária é válida dentro de 24 horas após redefinição.	A ID temporária que foi introduzida está incorreta.	Introduza a ID temporária correta.
	A ID temporária que foi introduzida caducou. Uma ID temporária é válida durante 24 horas.	Solicite novamente acesso ao Brother Web Connect e receba uma nova ID temporária; em seguida, utilize a nova ID para registar a conta no equipamento.
Erro de autenticação 03	O nome que introduziu como o nome a apresentar já foi registado por outro utilizador do serviço.	Introduza um nome diferente.

Mensagens de erro	Causa	Ação
Nome de apresentação já registado. Insira outro nome de apresentação.		

Erro de servidor

Mensagens de erro	Causa	Ação
Erro de servidor 01 Autenticação falhou. Faça o seguinte: 1. Visite http://bwc.brother.com para obter uma nova ID temporária. 2. Prima em OK e escreva a sua nova ID temporária no próximo ecrã.	As informações de autenticação do equipamento (necessárias para aceder ao serviço) caducaram ou são inválidas.	Solicite novamente acesso ao Brother Web Connect para receber uma nova ID temporária; em seguida, utilize a nova ID para registar a conta no equipamento.
Erro de servidor 03 Carregamento falhou. Ficheiro não suportado ou dados danificados. Confirme os dados do ficheiro.	O ficheiro que está a tentar carregar pode ter um dos seguintes problemas: <ul style="list-style-type: none"> • O ficheiro excede o limite do serviço quanto ao número de píxeis, tamanho de ficheiro, etc. • O tipo de ficheiro não é suportado. • O ficheiro está danificado. 	O ficheiro não pode ser utilizado: <ul style="list-style-type: none"> • Verifique as restrições de tamanho ou formato do serviço. • Guarde o ficheiro como sendo de um tipo diferente. • Se possível, obtenha uma versão do ficheiro nova e não danificada.
Erro de servidor 13 Serviço indisponível temporariamente. Tente de novo mais tarde.	Há um problema com o serviço e este não pode ser utilizado neste momento.	Aguarde e tente novamente. Se voltar a receber a mensagem, aceda ao serviço através de um computador para confirmar se está indisponível.

Erro de atalho

Mensagens de erro	Causa	Ação
Erro de atalho 02 A conta não é válida. Volte a registar a conta e o atalho depois de eliminar este atalho.	O atalho não pode ser utilizado porque a conta foi eliminada após o registo do atalho.	Elimine o atalho e volte a registar a conta e o atalho.



Informações relacionadas

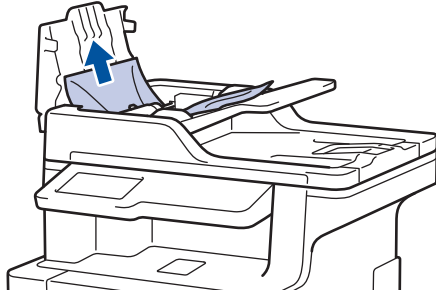
- [Solução de problemas](#)


Encravamentos de documentos

- O documento está encravado na parte superior da unidade ADF
- Documento encravado por baixo da tampa do scanner
- Remover pedaços de papel pequenos encravados no ADF

O documento está encravado na parte superior da unidade ADF

1. Retire do ADF todo o papel que não esteja encravado.
2. Abra a tampa ADF.
3. Puxe o documento encravado para fora pelo lado esquerdo. Se o documento se rasgar ou romper, certifique-se de que remove todos os resíduos e pedaços para evitar futuros encravesamentos.



4. Feche a tampa ADF.
5. Prima .

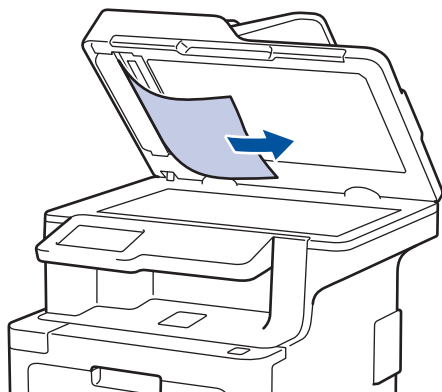



Informações relacionadas

- [Encravesamentos de documentos](#)

Documento encravado por baixo da tampa do scanner

1. Retire do ADF todo o papel que não esteja encravado.
2. Levante a tampa do digitalizador.
3. Puxe o documento encravado para fora pelo lado direito. Se o documento se rasgar ou romper, certifique-se de que remove todos os resíduos e pedaços para evitar futuros encraves.



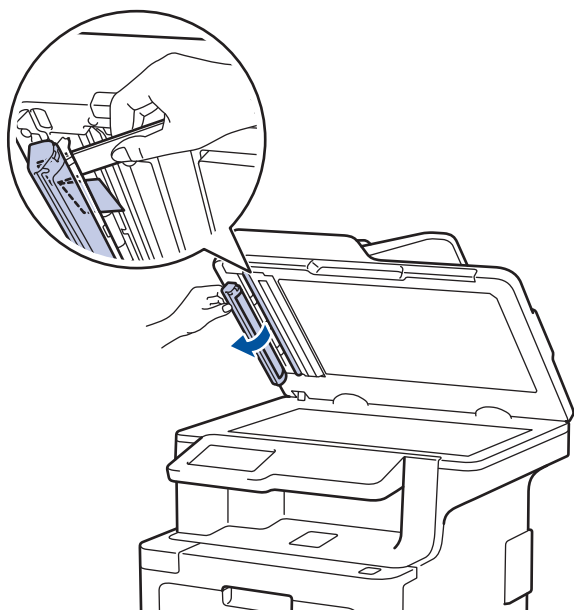
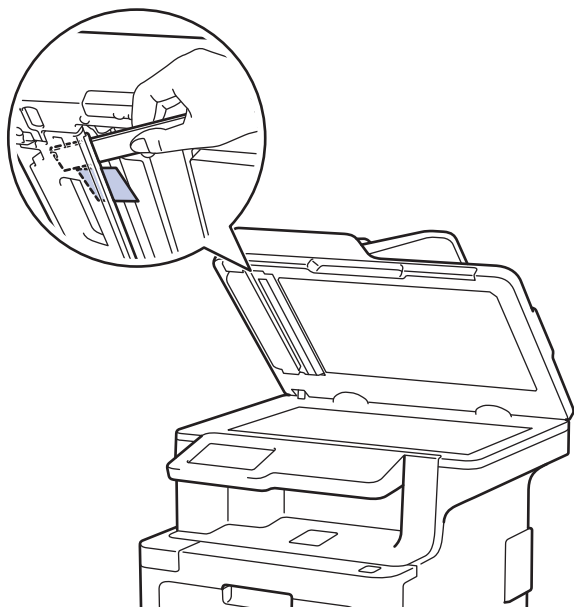
4. Feche a tampa do scanner.
5. Prima .


Informações relacionadas

- [Encraves de documentos](#)

Remover pedaços de papel pequenos encravados no ADF

1. Levante a tampa do digitalizador.
2. Insira um pedaço de papel firme, como cartão, no ADF para conseguir empurrar alguns restos pequenos de papel.



3. Feche a tampa do scanner.
4. Prima .

Informações relacionadas

- [Encravamentos de documentos](#)

Papel encravado

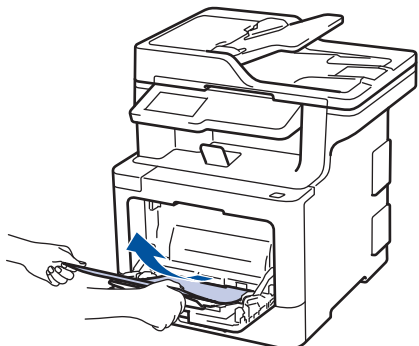
Remova sempre todo o papel restante na gaveta do papel e endireite a pilha quando colocar mais papel novo. Desta forma, evitará que o equipamento alimente várias folhas ao mesmo tempo e que o papel encrave.

- [Papel encravado na gaveta MF](#)
- [Papel encravado na gaveta do papel](#)
- [O papel está encravado na parte de trás do equipamento](#)
- [Papel encravado no interior do equipamento](#)
- [Papel encravado debaixo da gaveta do papel](#)

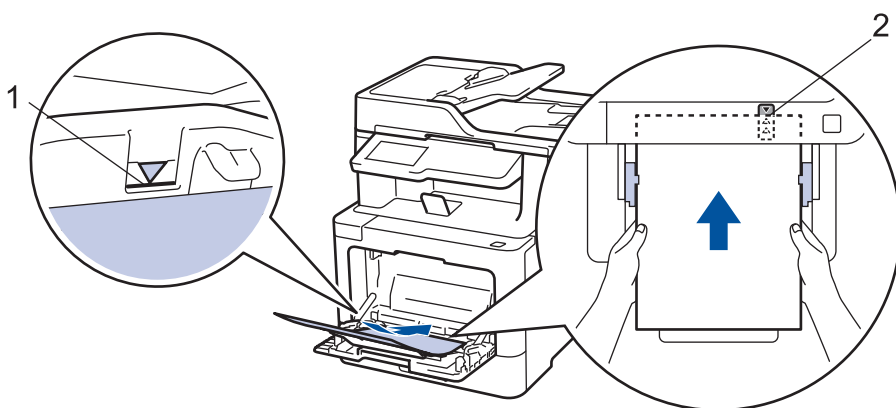
Papel encravado na gaveta MF

Se o painel de controlo do equipamento ou o Status Monitor indicar um encravamento na gaveta MF, execute os passos seguintes:

1. Retire o papel da gaveta MF.
2. Retire todo o papel encravado de e à volta da gaveta MF.



3. Folheie a pilha de papel e depois coloque-a novamente na gaveta MF.
4. Volte a colocar papel na gaveta MF e certifique-se de que o papel permanece debaixo das guias (1) de altura máxima do papel em ambos os lados da gaveta. Coloque a margem dianteira do papel (topo do papel) entre as setas ▲ e ▼ (2).



5. Siga as instruções no LCD do equipamento.



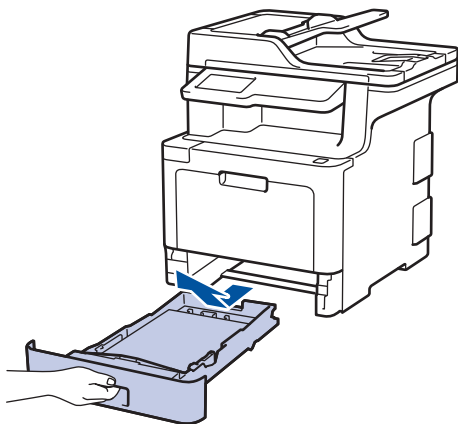
Informações relacionadas

- [Papel encravado](#)

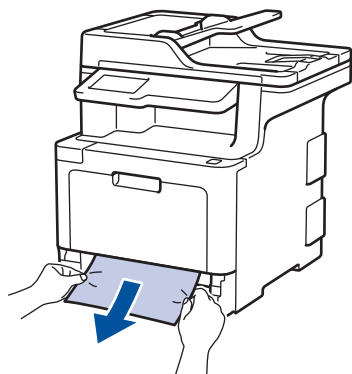
Papel encravado na gaveta do papel

Se o painel de controlo do equipamento ou o Status Monitor indicar um encravamento na gaveta do papel, execute os passos seguintes:

1. Retire a gaveta do papel totalmente para fora do equipamento.

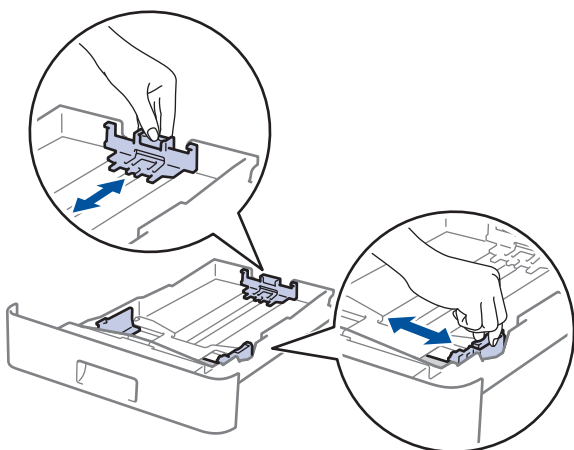


2. Puxe lentamente o papel encravado para fora.

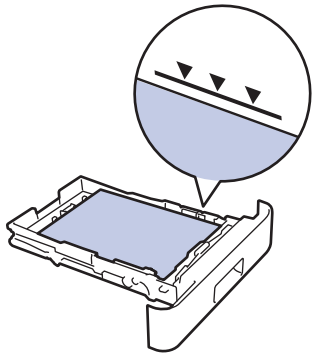


Se puxar o papel encravado para baixo com as duas mãos, é mais fácil removê-lo.

3. Folheie a resma de papel para evitar mais encravamentos e deslize as guias do papel até se ajustarem ao tamanho do papel.



4. Certifique-se de que o papel está abaixo da marca do máximo (▼▼▼).



5. Coloque a gaveta do papel com firmeza no equipamento.

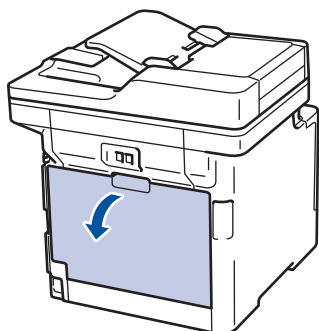
Informações relacionadas

- [Papel encravado](#)

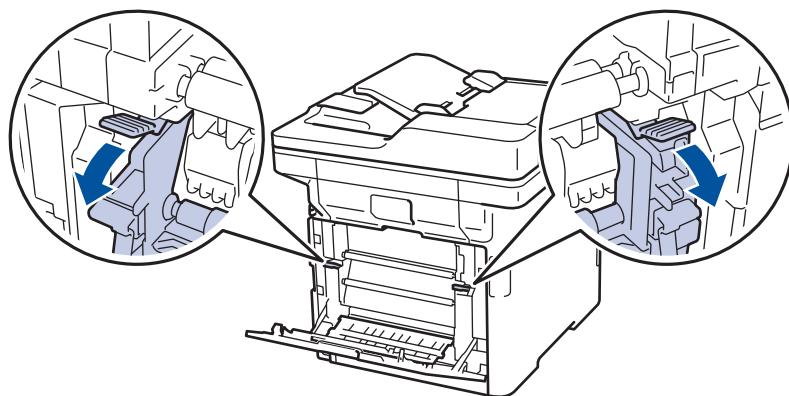
O papel está encravado na parte de trás do equipamento

Se o painel de controlo do equipamento ou o Status Monitor indicar um encravamento na parte de trás do equipamento, execute os passos seguintes:

1. Deixe o equipamento ligado durante 10 minutos para que o ventilador interno arrefeça as peças internas do equipamento.
2. Abra a tampa traseira.



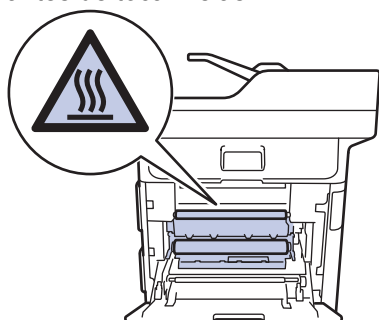
3. Puxe as alavancas verdes dos lados direito e esquerdo na sua direção para libertar a tampa do fusor.



⚠ ADVERTÊNCIA

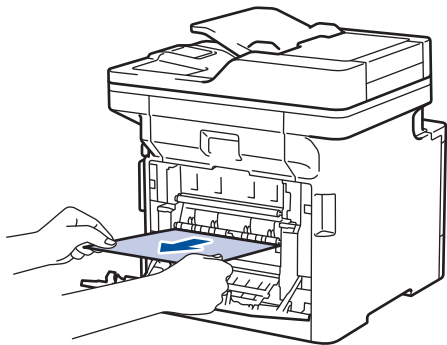
SUPERFÍCIE QUENTE

As peças internas do equipamento estarão extremamente quentes. Aguarde que o equipamento arrefeça antes de tocar nelas.

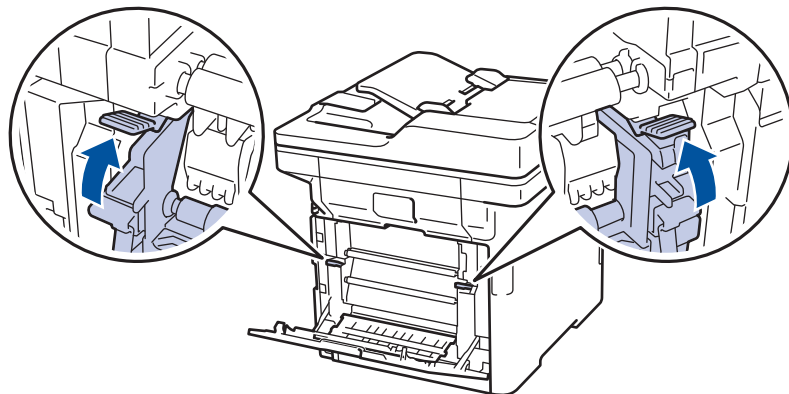


✎ Se os manípulos de envelope cinzentos no interior da tampa traseira estiverem puxados para baixo para a posição de envelope, levante estes manípulos para a posição original antes de puxar as patilhas verdes para baixo.

4. Utilize ambas as mãos para puxar cuidadosamente o papel encravado na unidade de fusão.



5. Feche a tampa do fusor.



Se imprimir em envelopes, puxe os manípulos de envelope cinzentos novamente para baixo para a posição de envelope antes de fechar a tampa traseira.

6. Feche de novo a tampa até encaixar na posição fechada.



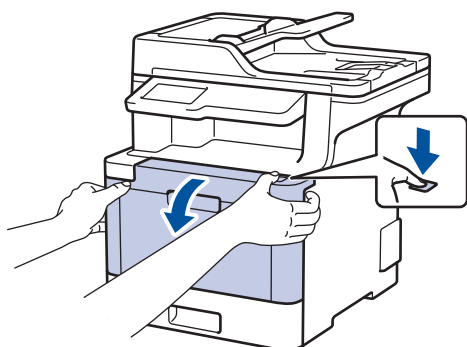
Informações relacionadas

- [Papel encravado](#)
-

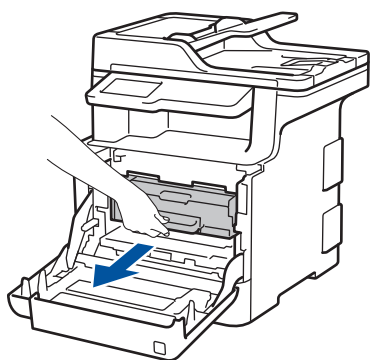
Papel encravado no interior do equipamento

Se o painel de controlo do equipamento ou o Status Monitor indicar um encravamento no interior do equipamento, execute os seguintes passos:

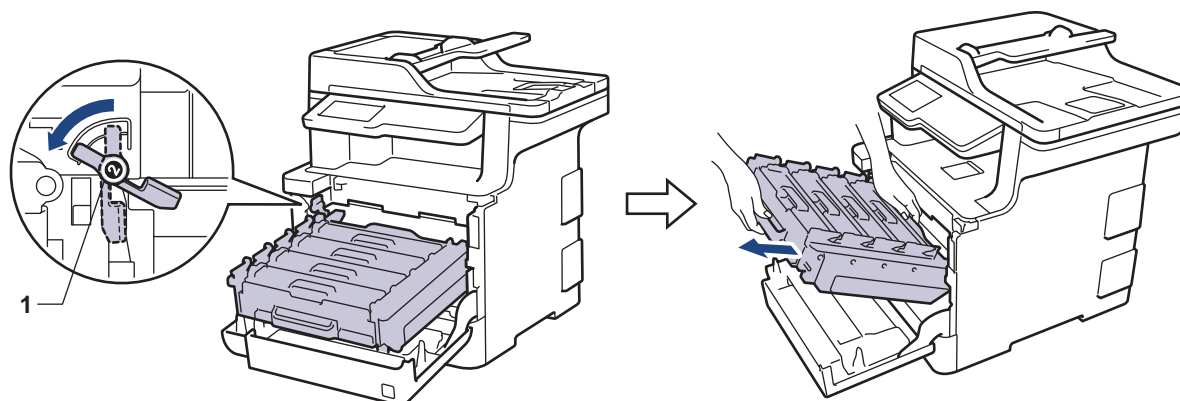
1. Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e puxe para abrir a tampa dianteira.



2. Segure o manípulo verde da unidade do tambor. Puxe a unidade do tambor para fora do equipamento até parar.

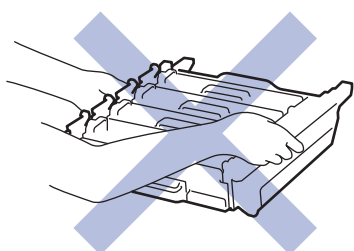


3. Rode a alavanca de bloqueio verde (1) no sentido anti-horário até a bloquear na posição de libertação. Segurando os manípulos verdes da unidade do tambor, levante a frente da unidade do tambor e retire-a do equipamento.

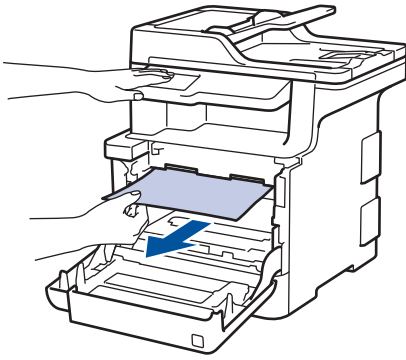


IMPORTANTE

Segure os manípulos verdes da unidade do tambor quando a transportar. NÃO segure os lados da unidade do tambor.

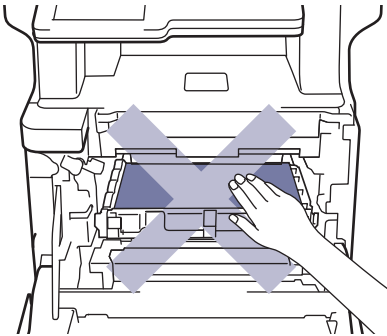


4. Puxe o papel encravado para fora lentamente.

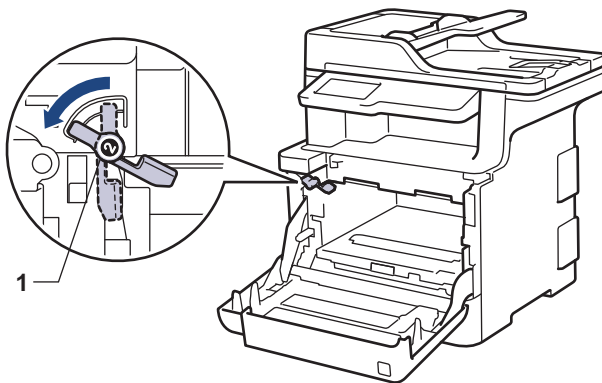


NOTA

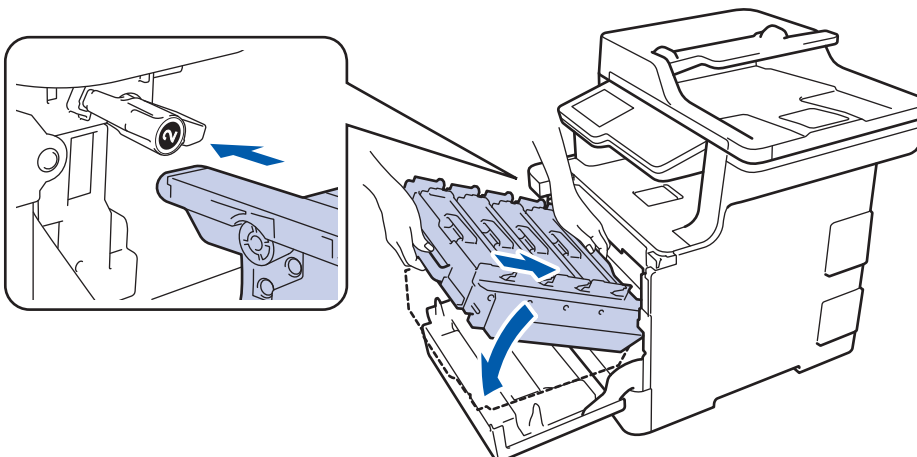
Para evitar problemas de qualidade de impressão, NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado nas ilustrações.



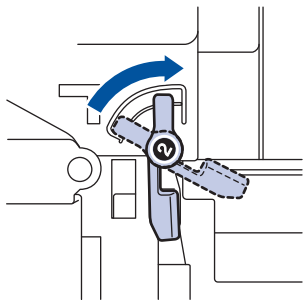
5. Certifique-se de que o manípulo de bloqueio verde (1) se encontra na posição de libertação conforme apresentado na ilustração.



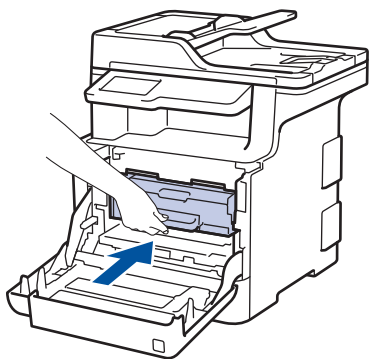
6. Deslize a unidade do tambor cuidadosamente para dentro do equipamento até parar no manípulo de bloqueio verde.



7. Rode o manípulo de bloqueio verde no sentido horário para a posição de bloqueio.



8. Com o manípulo verde, empurre a unidade do tambor de volta para dentro do equipamento até ficar bloqueada na posição correta.



9. Feche a tampa dianteira do equipamento.

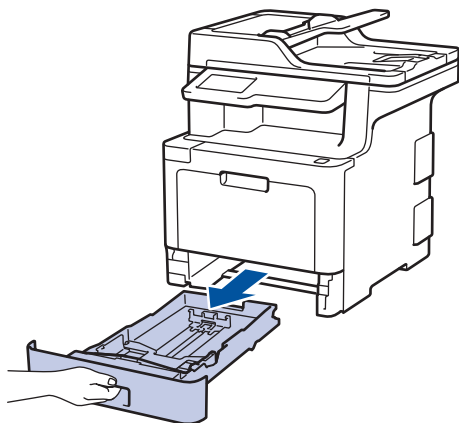
Informações relacionadas

- [Papel encravado](#)

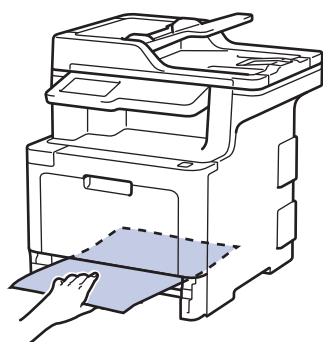
Papel encravado debaixo da gaveta do papel

Se o painel de controlo do equipamento ou o Status Monitor indicar um encravamento na gaveta do papel, execute os passos seguintes:

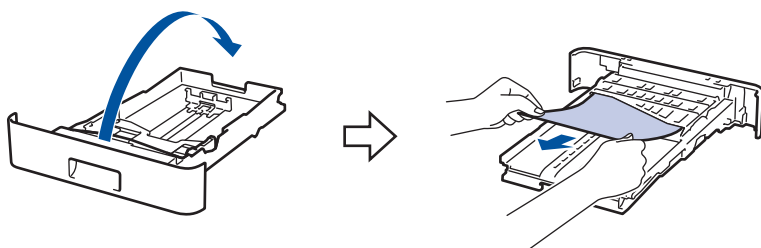
1. Deixe o equipamento ligado durante 10 minutos para que o ventilador interno arrefeça as peças internas do equipamento.
2. Retire a gaveta do papel totalmente para fora do equipamento.



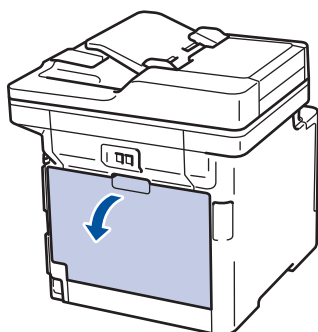
3. Certifique-se de que não fica papel encravado no interior do equipamento.



4. Se o papel não estiver encravado no interior do equipamento, retire o papel da gaveta de papel, vire-a ao contrário e verifique debaixo da gaveta de papel.



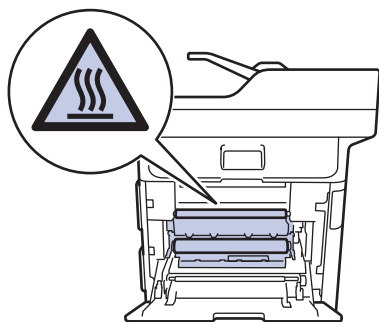
5. Se não encontrar o papel encravado na gaveta do papel, abra a tampa traseira.



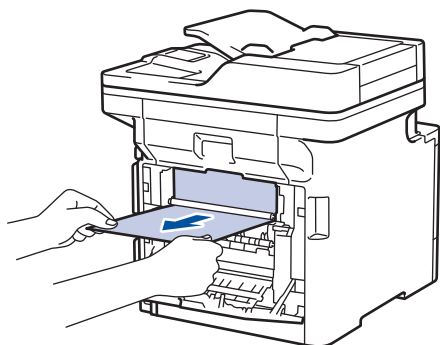
⚠ ADVERTÊNCIA

SUPERFÍCIE QUENTE

As peças internas do equipamento estarão extremamente quentes. Aguarde que o equipamento arrefeça antes de tocar nelas.



-
6. Com as duas mãos, retire cuidadosamente o papel encravado pela parte de trás do equipamento.







7. Fecha a tampa posterior até que fique bloqueada na posição de fechada.
8. Coloque a gaveta do papel com firmeza no equipamento.





Informações relacionadas

- [Papel encravado](#)
-

Problemas de impressão

Dificuldades	Sugestões
<p>Não imprime</p>	<p>Certifique-se de que o equipamento não está no Modo Desl (Desligado).</p> <p>Se o equipamento estiver no Modo Desligado, prima  no painel de controlo e reenvie o trabalho de impressão.</p> <p>Verifique se foi instalado e selecionado o controlador da impressora correto.</p> <p>Verifique se o Status Monitor e o painel de controlo do equipamento indica algum erro.</p> <p>Verifique se o equipamento está em linha:</p> <ul style="list-style-type: none"> Windows® 7 e Windows Server® 2008 R2 Clique em  (Iniciar) > Dispositivos e Impressoras. Clique com o botão direito do rato em Brother XXX-XXXX e clique em Visualizar impressão. Clique em Impressora na barra de menus. Certifique-se de que a opção Utilizar Impressora Offline não está selecionada. Windows Server® 2008 Clique em  (Iniciar) > Painel de controlo > Hardware e Som > Impressoras. Clique com o botão direito do rato em Brother XXX-XXXX. Certifique-se de que Utilizar impressora offline não está na lista. Se estiver listado, clique nesta opção para colocar o controlador Online. Windows® 8 e Windows Server® 2012 Desloque o ponteiro do rato para o canto inferior direito do seu ambiente de trabalho. Quando aparecer a barra de menus, clique em Definições > Painel de Controlo. No grupo Hardware e Som, clique em Dispositivos e Impressoras. Clique com o botão direito do rato em Brother XXX-XXXX. Clique em Visualizar impressão. Se aparecerem as opções de controlador da impressora, seleccione o seu controlador da impressora. Clique em Impressora na barra de menus e certifique-se de que Utilizar Impressora Offline não está selecionado. Windows® 10 e Windows Server® 2016 Clique em  > Sistema Windows > Painel de Controlo. No grupo Hardware e Som, clique em Ver dispositivos e impressoras. Clique com o botão direito do rato em Brother XXX-XXXX. Clique em Visualizar impressão. Se aparecerem as opções de controlador da impressora, seleccione o seu controlador da impressora. Clique em Impressora na barra de menus e certifique-se de que Utilizar Impressora Offline não está selecionado. Windows Server® 2012 R2 Clique em Painel de Controlo no ecrã Start. No grupo Hardware, clique em Ver dispositivos e impressoras. Clique com o botão direito do rato em Brother XXX-XXXX. Clique em Visualizar impressão. Se aparecerem as opções de controlador

Dificuldades	Sugestões
	<p>da impressora, selecione o seu controlador da impressora. Clique em Impressora na barra de menus e certifique-se de que Utilizar Impressora Offline não está selecionado.</p> <ul style="list-style-type: none"> Mac <p>Clique no menu Preferências do Sistema e selecione a opção Impressão e Digitalização. Quando o equipamento estiver offline, elimine-o utilizando o botão  e depois adicione-o utilizando o botão .</p>
O equipamento não imprime ou interrompe a impressão.	<p>Cancele o trabalho de impressão e elimine-o da memória do equipamento. A impressão pode ficar incompleta. Envie os dados de impressão novamente.</p> <p>►► <i>Informações relacionadas:</i> Cancelar um trabalho de impressão</p>
Os cabeçalhos ou rodapés são visualizados no ecrã, mas não aparecem quando o documento é impresso.	<p>Há uma área não imprimível na parte superior e inferior da página. Ajuste as margens superior e inferior do documento para não usar estas áreas.</p>
O equipamento imprime inesperadamente ou imprime caracteres errados.	<p>Cancele o trabalho de impressão e elimine-o da memória do equipamento. A impressão pode ficar incompleta. Envie os dados de impressão novamente.</p> <p>►► <i>Informações relacionadas:</i> Cancelar um trabalho de impressão</p> <p>Verifique as definições da aplicação para se certificar de que está configurada para funcionar com o equipamento.</p> <p>Confirme que o controlador da impressora Brother está selecionado na janela Imprimir da aplicação.</p>
O equipamento imprime as primeiras páginas corretamente, mas depois falta texto em algumas páginas.	<p>Verifique as definições da aplicação para se certificar de que está configurada para funcionar com o equipamento.</p> <p>O equipamento não está a receber todos os dados enviados do computador. Certifique-se de que o cabo de interface está bem ligado.</p>
O equipamento não imprime nos dois lados do papel mesmo que o controlador da impressora esteja configurado para imprimir nos 2 lados e o equipamento suporte a impressão nos 2 lados automática.	<p>Verifique a definição do tamanho do papel no controlador da impressora. É necessário selecionar o papel A4 com gramagem de 60 a 105 g/m².</p>
A velocidade de impressão está demasiado lenta.	<p>Experimente alterar a configuração do controlador da impressora. A resolução mais elevada requer mais processamento de dados e implica tempos de envio e impressão maiores.</p> <p>Se ativou o Modo Silencioso, desative o Modo Silencioso no controlador da impressora ou na definição do menu do equipamento.</p>
O equipamento não carrega o papel.	<p>Se houver papel na gaveta de papel, certifique-se de que está direito. Se o papel estiver enrolado, endireite-o. Por vezes, é melhor retirar o papel, virar a resma ao contrário e voltar a colocá-la na gaveta de papel.</p> <p>Reduza a quantidade de papel na gaveta do papel e tente de novo.</p> <p>Certifique-se de que a opção Bandeja MF não está selecionada em Origem do papel do controlador da impressora.</p> <p>Limpe os rolos de recolha de papel.</p>

Dificuldades	Sugestões
O equipamento não alimenta papel a partir da gaveta MF.	Folheie bem o papel e volte a colocá-lo na gaveta MF com firmeza.
	Certifique-se de que a opção Bandeja MF está selecionada como Origem do papel no controlador da impressora.
O equipamento não puxa envelopes.	Coloque os envelopes na gaveta MF. A sua aplicação tem de estar configurada para imprimir no tamanho de envelope que está a utilizar. Normalmente, pode fazer isto no menu Configurar Página ou Configurar Documento da aplicação.



Informações relacionadas

- [Solução de problemas](#)
- [Monitorizar o estado do equipamento a partir do computador \(Windows®\)](#)
- [Monitorizar o estado do equipamento a partir do computador \(Mac\)](#)
- [Cancelar um trabalho de impressão](#)
- [Colocar papel e imprimir utilizando a gaveta do papel](#)
- [Limpar os rolos de recolha de papel](#)
- [Colocar papel e imprimir utilizando a gaveta multifunções \(gaveta MF\)](#)

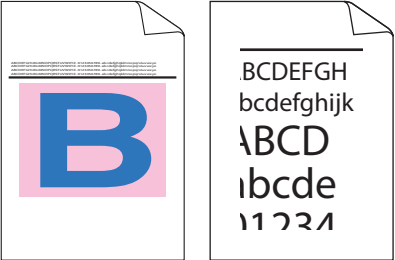


Melhorar a qualidade de impressão

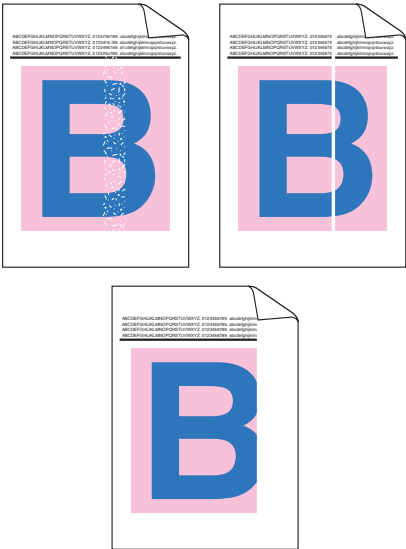
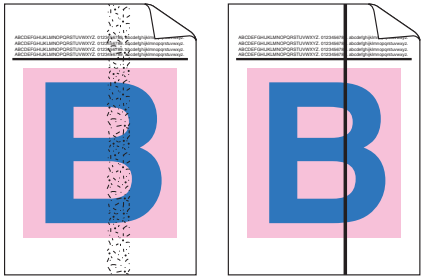

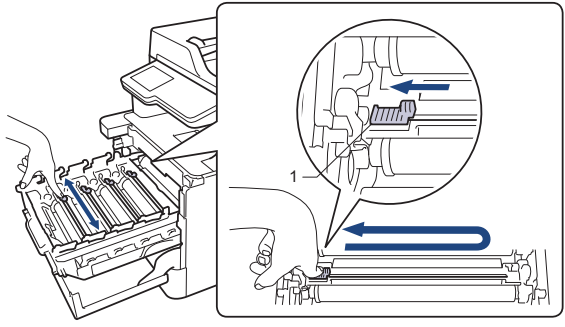
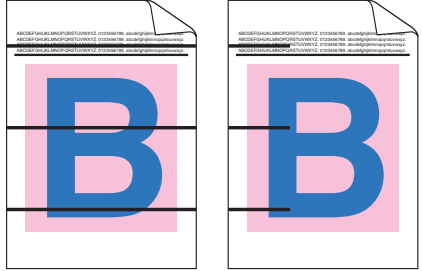
Se tiver um problema de qualidade de impressão, comece por imprimir uma página de teste. Se a impressão ficar boa, o problema, provavelmente, não é da máquina. Verifique as ligações do cabo de interface e experimente imprimir um documento diferente. Se a impressão ou a página de teste impressa no equipamento apresentar um problema de qualidade, verifique os exemplos de impressão de má qualidade e siga as recomendações indicadas na tabela.


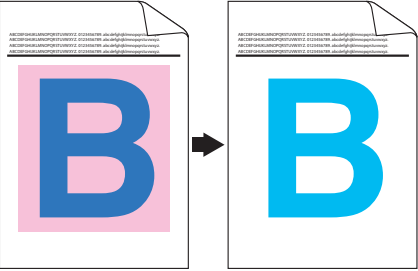
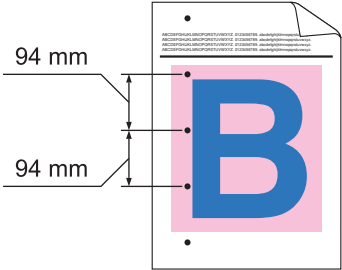
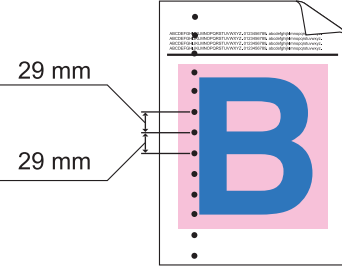

IMPORTANTE

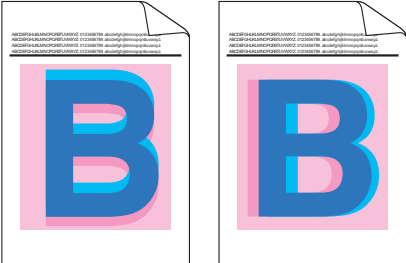

A utilização de consumíveis não genuínos pode afetar a qualidade da impressão, o desempenho do hardware e a fiabilidade do equipamento.

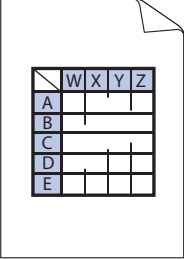
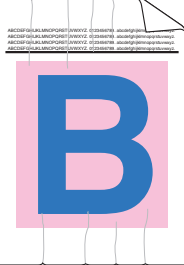
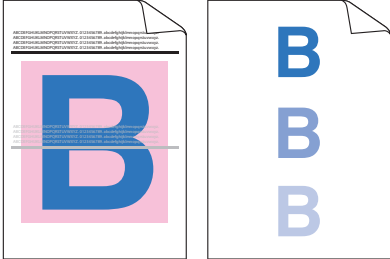
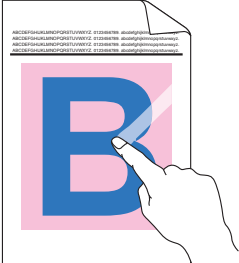
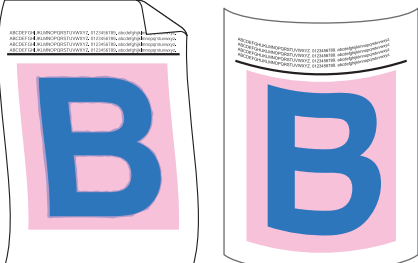
1. Para obter a melhor qualidade de impressão, sugerimos que utilize papel recomendado. Certifique-se de que utiliza papel que satisfaz as nossas especificações.
2. Verifique se a unidade do tambor e os cartuchos de toner estão corretamente instalados.


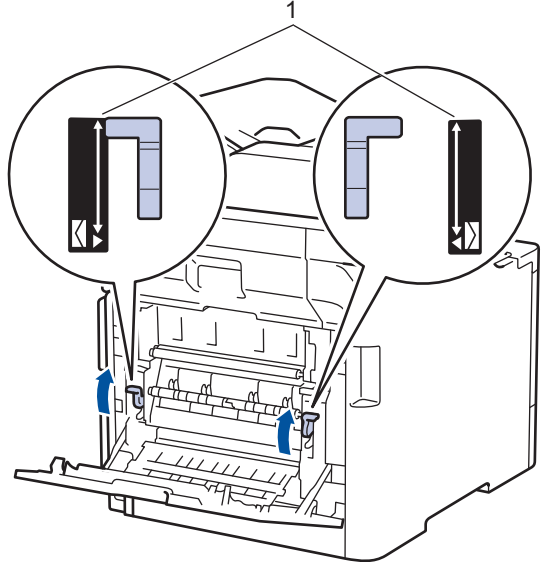
Exemplos de impressão de fraca qualidade	Recomendação
 <p>As páginas impressas estão comprimidas, com riscas horizontais ou há caracteres cortados nas margens superior, inferior, esquerda ou direita</p>	<p>Ajuste as margens de impressão na aplicação em que criou o documento e volte a imprimir o trabalho.</p>
 <p>coloridas e as letras finas do documento original ficam desbotadas ou desvanecidas na cópia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Selecione Texto ou Receção na definição de qualidade de cópia. • Ajuste a densidade e o contraste da cópia.
 <p>Cores claras ou desvanecidas em toda a página</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utilize o LCD do equipamento para efetuar a calibração. ▶▶ <i>Informações relacionadas: Calibrar a impressão das cores</i> • Ajuste a densidade e o contraste da cópia se pretender fazer cópias. • Certifique-se de que o modo Poupança de Toner está desativado no LCD ou no controlador da impressora. ▶▶ <i>Informações relacionadas: Reduzir o consumo do toner</i> • Certifique-se de que a definição de tipo de papel no controlador da impressora corresponde ao tipo de papel que está a utilizar. • Agite suavemente todos os quatro cartuchos de toner. • Limpe as janelas do digitalizador de laser com um pano que não largue pelos, seco e macio.

Exemplos de impressão de fraca qualidade	Recomendação
 <p data-bbox="156 712 794 745">Aparecem faixas ou bandas brancas verticais na página</p>	<ul data-bbox="818 170 1465 427" style="list-style-type: none"> • Limpe as janelas do digitalizador de laser com um pano que não largue pelos, seco e macio. • Limpe a faixa de vidro do digitalizador com um pano que não largue pelos, seco e macio. • Certifique-se de que não há materiais estranhos, como pedaços de papel rasgado, folhas de anotação autocolantes ou poeiras no interior do equipamento e à volta da unidade do tambor e do cartucho de toner.
 <p data-bbox="156 1070 794 1104">Aparecem faixas ou bandas coloridas verticais na página</p>	<ul data-bbox="818 761 1465 920" style="list-style-type: none"> • Limpe a faixa de vidro do digitalizador com um pano que não largue pelos, seco e macio. • Limpe os quatro fios da coroa (um por cada cor) no interior da unidade do tambor, deslizando a lingueta verde. <p data-bbox="850 943 1449 1021">  Certifique-se de que a lingueta verde do fio da coroa se encontra na posição inicial (1). </p>  <ul data-bbox="818 1368 1465 1765" style="list-style-type: none"> • Substitua o cartucho de toner que corresponde à cor da linha ou faixa. Para identificar a cor do cartucho de toner, visite o Brother Solutions Center em support.brother.com e consulte a página Perguntas mais frequentes e Resolução de problemas referente ao seu modelo Brother. <ul data-bbox="850 1597 1465 1659" style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Informações relacionadas:</i> Substituir o cartucho de toner • Instale uma nova unidade do tambor. <ul data-bbox="850 1709 1465 1765" style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Informações relacionadas:</i> Substituir a unidade do tambor
 <p data-bbox="196 2056 754 2089">Aparecem linhas coloridas horizontais na página</p>	<ul data-bbox="818 1787 1465 2110" style="list-style-type: none"> • Identifique a cor que está a causar o problema e substitua o cartucho de toner correspondente à cor da linha. Para identificar a cor do cartucho de toner, visite o Brother Solutions Center em support.brother.com para consultar a página Perguntas mais frequentes e Resolução de problemas. <ul data-bbox="850 2018 1465 2074" style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Informações relacionadas:</i> Substituir o cartucho de toner • Instale uma nova unidade do tambor.

Exemplos de impressão de fraca qualidade	Recomendação
 <p data-bbox="379 521 571 544">Manchas brancas</p>	<p data-bbox="858 170 1465 226">➤➤ <i>Informações relacionadas:</i> Substituir a unidade do tambor</p> <ul data-bbox="818 248 1465 741" style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que a definição de tipo de papel no controlador da impressora corresponde ao tipo de papel que está a utilizar. • Verifique o ambiente do equipamento. Condições como humidade elevada podem causar impressão com manchas brancas. • Se o problema não ficar resolvido após imprimir algumas páginas, a unidade do tambor pode ter um material estranho, como cola de uma etiqueta, colado na superfície do tambor. Limpe a unidade do tambor. <ul data-bbox="858 573 1465 629" style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Informações relacionadas:</i> Limpar a unidade do tambor • Instale uma nova unidade do tambor. <ul data-bbox="858 685 1465 741" style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Informações relacionadas:</i> Substituir a unidade do tambor
 <p data-bbox="268 1037 687 1059">Página em branco ou algumas cores</p>	<ul data-bbox="818 763 1465 1126" style="list-style-type: none"> • Identifique a cor que está a causar o problema e instale um novo cartucho de toner. Para identificar a cor do cartucho de toner, visite o Brother Solutions Center em support.brother.com para consultar a página Perguntas mais frequentes e Resolução de problemas. <ul data-bbox="858 965 1465 1021" style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Informações relacionadas:</i> Substituir o cartucho de toner • Instale uma nova unidade do tambor. <ul data-bbox="858 1077 1465 1126" style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Informações relacionadas:</i> Substituir a unidade do tambor
 <p data-bbox="304 1422 647 1444">Manchas Coloridas a 94 mm</p>	<ul data-bbox="818 1149 1465 1444" style="list-style-type: none"> • Se o problema não ficar resolvido após imprimir algumas páginas, a unidade do tambor pode ter um material estranho, como cola de uma etiqueta, colado na superfície do tambor. Limpe a unidade do tambor. <ul data-bbox="858 1279 1465 1335" style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Informações relacionadas:</i> Limpar a unidade do tambor • Instale uma nova unidade do tambor. <ul data-bbox="858 1391 1465 1444" style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Informações relacionadas:</i> Substituir a unidade do tambor
 <p data-bbox="304 1747 647 1769">Manchas Coloridas a 29 mm</p>	<ul data-bbox="818 1473 1465 1724" style="list-style-type: none"> • Identifique a cor que está a causar o problema e instale um novo cartucho de toner. Para identificar a cor do cartucho de toner, visite o Brother Solutions Center em support.brother.com para consultar a página Perguntas mais frequentes e Resolução de problemas. <ul data-bbox="858 1668 1465 1724" style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Informações relacionadas:</i> Substituir o cartucho de toner
 <p data-bbox="268 2072 687 2094">Toner espalhado ou mancha de toner</p>	<ul data-bbox="818 1798 1465 2072" style="list-style-type: none"> • Verifique o ambiente em que se encontra a máquina. A humidade e as temperaturas elevadas podem provocar este tipo de defeitos na impressão. • Identifique a cor que está a causar o problema e instale um novo cartucho de toner. Para identificar a cor do cartucho de toner, visite o Brother Solutions Center em support.brother.com para consultar a página Perguntas mais frequentes e Resolução de problemas.

Exemplos de impressão de fraca qualidade	Recomendação
	<ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Informações relacionadas:</i> Substituir o cartucho de toner • Instale uma nova unidade do tambor. ➤➤ <i>Informações relacionadas:</i> Substituir a unidade do tambor
<p>A cor das impressões não corresponde ao que se esperava</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Para melhorar a densidade da cor, calibre as cores utilizando o LCD. • Para ajustar a posição de impressão das cores para obter contornos mais nítidos, efetue o registo da cor utilizando o LCD. • Ajuste a densidade e o contraste da cópia se pretender fazer cópias. • Certifique-se de que o modo Poupança de Toner está desativado no LCD ou no controlador da impressora. • Se a qualidade de impressão da parte preta não for a que esperava, selecione a caixa de verificação Melhorar a impressão a preto no controlador da impressora. • Retire a marca da caixa de verificação Melhorar cinzentos no controlador da impressora. • Identifique a cor que está a causar o problema e instale um novo cartucho de toner. Para identificar a cor do cartucho de toner, visite o Brother Solutions Center em support.brother.com para consultar a página Perguntas mais frequentes e Resolução de problemas. ➤➤ <i>Informações relacionadas:</i> Substituir o cartucho de toner • Instale uma nova unidade do tambor. ➤➤ <i>Informações relacionadas:</i> Substituir a unidade do tambor
<div style="text-align: center;">  <p>Desvio de cor</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que o equipamento está sobre uma superfície nivelada e sólida. • Efetue o registo da cor utilizando o LCD. • Instale uma nova unidade do tambor. ➤➤ <i>Informações relacionadas:</i> Substituir a unidade do tambor • Instale uma nova unidade da correia. ➤➤ <i>Informações relacionadas:</i> Substituir a unidade da correia
<div style="text-align: center;">  <p>Densidade de cor irregular ao longo da página</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> • Efetue a calibração utilizando o LCD. • Ajuste a densidade e o contraste da cópia se pretender fazer cópias. • Retire a marca da caixa de verificação Melhorar cinzentos no controlador da impressora. • Identifique a cor que está a causar o problema e instale um novo cartucho de toner. Para identificar a cor do cartucho de toner, visite o Brother Solutions Center em support.brother.com para consultar a página Perguntas mais frequentes e Resolução de problemas. ➤➤ <i>Informações relacionadas:</i> Substituir o cartucho de toner • Instale uma nova unidade do tambor. ➤➤ <i>Informações relacionadas:</i> Substituir a unidade do tambor

Exemplos de impressão de fraca qualidade	Recomendação
 <p>Faltam linhas finas nas imagens</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que o modo Poupança de Toner está desativado no LCD ou no controlador da impressora. • Altere a resolução de impressão. • Se utilizar um controlador da impressora de Windows, selecione Melhorar a impressão de padrões na Definição de Impressão do separador Básico.
 <p>Impressão enrugada</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique o tipo de papel e a qualidade do papel. • Certifique-se de que a tampa traseira está bem fechada. • Certifique-se de que os dois manípulos cinzentos no interior da tampa traseira estão na posição superior. • Certifique-se de que a definição de tipo de papel no controlador da impressora corresponde ao tipo de papel que está a utilizar.
 <p>Imagens fantasma</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique o ambiente do equipamento. Condições como humidade reduzida e temperatura reduzida podem originar este problema com a qualidade de impressão. • Certifique-se de que a definição de tipo de papel no controlador da impressora corresponde ao tipo de papel que está a utilizar. • Certifique-se de que os dois manípulos cinzentos no interior da tampa traseira estão na posição superior. • Instale uma nova unidade do tambor. <p>➤ <i>Informações relacionadas:</i> Substituir a unidade do tambor</p>
 <p>O toner mancha facilmente</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que os dois manípulos cinzentos no interior da tampa traseira estão na posição superior. • Certifique-se de que a definição de tipo de papel no controlador da impressora corresponde ao tipo de papel que está a utilizar. • Selecione o modo Melhorar fixação do toner no controlador da impressora. <p>Se esta seleção não proporcionar uma melhoria significativa, altere a configuração do controlador da impressora em Tipo de suporte para uma configuração espessa. Se está a imprimir um envelope, selecione Env. grosso na definição de tipo de suporte de impressão.</p>
 <p>Imagem enrolada ou ondulada</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Selecione o modo Evitar enrolamento do papel no controlador da impressora. <p>Se o problema persistir, selecione Papel normal na definição de tipo de suporte de impressão.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se está a imprimir num envelope, selecione Env. fino na definição Tipo de Suporte de Impressão do controlador da impressora. • Se não utiliza o equipamento com frequência, o papel pode estar na gaveta do papel há demasiado tempo. Vire a resma de papel ao contrário na gaveta do papel. Além disso, folheie a pilha de papel e rode o papel 180° na gaveta do papel. • Guarde o papel num local onde não fique exposto a temperaturas altas ou humidade elevada.

Exemplos de impressão de fraca qualidade	Recomendação
	<ul style="list-style-type: none"> Abra a tampa traseira (gaveta de saída face para cima) para deixar o papel impresso sair para a gaveta de saída face para cima.
 <p data-bbox="359 616 590 638">Dobras de envelope</p>	<ul style="list-style-type: none"> Certifique-se de que os manípulos de envelope situados no interior da tampa traseira estão na posição de envelope quando imprimir envelopes. <p data-bbox="861 421 981 465">NOTA</p> <p data-bbox="885 488 1452 616">Quando terminar a impressão, abra a tampa traseira e reponha os dois manípulos cinzentos na posição original (1), levantando-os até pararem.</p>  <ul style="list-style-type: none"> Se ocorrerem vincos com os manípulos de envelope na posição de envelope, imprima com a tampa traseira aberta e introduza um envelope de cada vez pela gaveta MF.



Informações relacionadas

- [Solução de problemas](#)
- [Impressão de teste](#)
- [Limpar a unidade do tambor](#)
- [Calibrar a impressão das cores](#)
- [Reduzir o consumo do toner](#)
- [Substituir o cartucho de toner](#)
- [Substituir a unidade do tambor](#)
- [Substituir a unidade da correia](#)

Problemas de telefone e fax

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Linha telefónica ou ligações

Dificuldades	Sugestões
A marcação não funciona. (Não há sinal de marcação)	Verifique as ligações de todos os cabos. Certifique-se de que o cabo da linha telefónica está ligado à tomada telefónica de parede e à tomada LINE do equipamento. Se tiver subscrito DSL ou serviços VoIP, contacte o seu fornecedor de serviço para obter as instruções de ligação.
	(Disponível apenas em alguns países.) Altere as definições Tons/Impulsos.
	Se existir um telefone externo ligado ao equipamento, envie um fax manual levantando o auscultador do telefone externo e marcando o número utilizando o telefone externo. Aguarde até ouvir os tons de receção de fax antes de enviar um fax.
	Se não existir sinal de marcação, ligue um telefone que funcione e o cabo da linha telefónica na tomada. Levante o auscultador do telefone externo e verifique se há sinal de marcação. Se não ainda não ouvir o sinal de marcação, peça à sua companhia de telefones para verificar a linha e/ou a tomada na parede.
O equipamento não atende quando recebe uma chamada.	Verifique se o equipamento está no modo de receção correto para esta configuração. Verifique se existe sinal de marcação. Se possível, telefone para o equipamento para o ouvir atender. Se, ainda assim, este não atender, verifique se o cabo da linha telefónica está ligado à tomada telefónica de parede e à tomada LINE do equipamento. Se não houver toque quando telefona para o equipamento, peça à sua companhia de telefones que verifique a linha.

Processar as chamadas recebidas

Dificuldades	Sugestões
Enviar uma Chamada de Fax para o equipamento.	Se tiver atendido numa extensão telefónica ou telefone externo, introduza o seu código de ativação remota [a predefinição de fábrica é *51]. Se tiver atendido no telefone externo, prima o botão Iniciar para receber o fax. Quando o equipamento atender, desligue.
Funções personalizadas numa linha única.	Se tiver a função Chamada em Espera, Correio de Voz, um atendedor de chamadas, um sistema de alerta ou outra função personalizada numa única linha telefónica do equipamento, podem ocorrer problemas durante o envio ou a receção de faxes. Por exemplo: se assinar o serviço de Chamada em Espera ou qualquer outro serviço personalizado e receber o respetivo sinal na linha enquanto o equipamento estiver a enviar ou a receber um fax, o sinal pode afetar ou interromper temporariamente os faxes. A função ECM (Modo de Correção de Erros) da Brother deve ajudar a ultrapassar este problema. Esta situação está relacionada com os sistemas telefónicos e é comum a todos os dispositivos que enviem e recebam informações numa única linha partilhada com funções personalizadas. Se for imprescindível evitar toda e qualquer interrupção, é aconselhável ter uma linha telefónica separada sem funções personalizadas.

Receber faxes

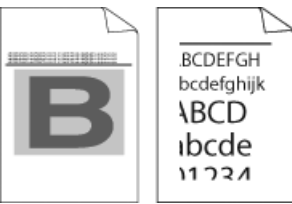
Dificuldades	Sugestões
Não consegue receber um fax.	Verifique as ligações de todos os cabos. Certifique-se de que o cabo da linha telefónica está ligado à tomada telefónica de parede e à tomada LINE do equipamento. Se tiver subscrito DSL ou serviços VoIP, contacte o seu fornecedor de serviço para obter as instruções de ligação. Se estiver a utilizar um sistema VoIP, tente alterar a definição VoIP para <i>Básico (para VoIP)</i> . Desta forma, reduz a velocidade do modem e desativa o ECM (modo de correção de erros).

Dificuldades	Sugestões
<p>Não consegue receber um fax.</p>	<p>Certifique-se de que o equipamento está no Modo de Recepção correto. Este é determinado pelos dispositivos externos e pelos serviços de assinatura telefónica que possuir na mesma linha que o equipamento Brother.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se tiver uma linha de fax dedicada e pretender que o equipamento Brother atenda automaticamente todos os faxes recebidos, deverá selecionar o modo Apenas Fax. • Se o equipamento Brother partilhar uma linha com um atendedor de chamadas externo, selecione o modo TAD externo. No modo TAD externo, o equipamento Brother irá aceitar automaticamente os faxes recebidos, podendo os remetentes das chamadas de voz deixar uma mensagem no atendedor de chamadas. • Se o equipamento Brother partilhar uma linha com outros telefones e pretender que ele aceite automaticamente todos os faxes recebidos, selecione o modo Fax/Tel. No modo Fax/Tel, o equipamento Brother irá receber automaticamente os faxes e emitir um toque pseudo/duplo para lhe solicitar que atenda chamadas de voz. • Se não pretender que o equipamento Brother aceite automaticamente os faxes recebidos, selecione o modo Manual. No modo Manual, tem de atender todas as chamadas recebidas e ativar o equipamento para receber faxes.
	<p>Outro dispositivo ou serviço no local onde se encontra poderá receber a chamada antes de o equipamento Brother o fazer. Para testar, reduza a definição de atraso do toque:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se o modo de recepção estiver configurado para Somente Fax ou Fax/Tel, reduza o atraso do toque para um toque. <p>➤ <i>Informações relacionadas: Definir o número de toques até o equipamento atender (Número de Toques)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Se o modo de recepção estiver configurado para TAD externo, reduza o número de toques programados no atendedor de chamadas para dois. • Se o Modo de Recepção estiver configurado para Manual, NÃO ajuste a configuração do número de toques.
	<p>Peça a alguém que lhe envie um fax de teste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se conseguiu receber o fax de teste, o equipamento está a funcionar corretamente. Lembre-se de reconfigurar o número de toques ou o atendedor de chamadas novamente para as configurações originais. Caso se verifiquem problemas de recepção após a reconfiguração do Número de Toques, significa que alguma pessoa, algum dispositivo ou algum serviço de subscrição está a atender a chamada de fax antes de o equipamento conseguir atender. • Se não tiver conseguido receber o fax, significa que outro dispositivo ou serviço de subscrição pode estar a interferir com a recepção de faxes ou pode haver algum problema na linha de fax.
	<p>Se estiver a utilizar um equipamento atendedor de chamadas (modo TAD Externo) na mesma linha que o equipamento Brother, certifique-se de que o equipamento atendedor de chamadas está bem configurado.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Configure o atendedor de chamadas para atender ao fim de um ou dois toques. 2. Grave a mensagem de atendimento no atendedor de chamadas. <ul style="list-style-type: none"> • Grave cinco segundos de silêncio no início da mensagem de atendimento. • Limite a duração da mensagem a 20 segundos. • Termine a mensagem de atendimento com o seu Código de Ativação Remota para as pessoas que enviam faxes manualmente. Por exemplo: "Depois do sinal, deixe uma mensagem ou prima *51 e Iniciar para enviar um fax." 3. Configure o atendedor de chamadas para atender chamadas. 4. Configure o modo de recepção do equipamento Brother para TAD externo. <p>➤ <i>Informações relacionadas: Selecionar o modo de recepção correto</i></p>
	<p>Certifique-se de que a função Detecção de Fax do equipamento Brother está ativada. A Detecção de Fax é uma função que lhe permite receber um fax mesmo que tenha atendido a chamada num telefone externo ou numa extensão telefónica.</p>
	<p>Se obtiver frequentemente erros de transmissão devido a possíveis interferências na linha telefónica ou se estiver a utilizar um sistema VoIP, tente alterar a definição Compatibilidade para <i>Básico (para VoIP)</i>.</p> <p>Contacte o seu administrador para verificar as definições de Secure Function Lock.</p>

Enviar faxes

Dificuldades	Sugestões
Não consegue enviar um fax.	Verifique as ligações de todos os cabos. Certifique-se de que o cabo da linha telefónica está ligado à tomada telefónica de parede e à tomada LINE do equipamento. Se for assinante de serviços DSL ou serviços VoIP, contacte o seu fornecedor de serviços para obter instruções de ligação.
	Certifique-se de que premiu Fax e que o equipamento está no modo Fax.
	Imprima o Relatório de verificação da transmissão e procure um erro.
	Contacte o seu administrador para verificar as definições de Secure Function Lock.
	Peça ao seu interlocutor para verificar se o equipamento recetor tem papel.
Qualidade de envio deficiente.	Tente alterar a resolução para Fina ou Super fina. Faça uma cópia para verificar o funcionamento do digitalizador do equipamento. Se a qualidade de cópia não for boa, limpe o digitalizador.
O Relatório de Verificação da Transmissão indica RESULT:ERROR.	Provavelmente, há ruído temporário ou estática na linha. Tente enviar o fax novamente. Se estiver a enviar uma mensagem de PC-Fax e obtiver RESULT:ERROR no relatório de verificação da transmissão, o seu equipamento poderá estar sem memória. Para libertar memória, pode desativar o Armazenamento de Faxes, imprimir as mensagens de fax que estão na memória ou cancelar um fax programado. Se o problema persistir, contacte a companhia de telefones e solicite a verificação da linha telefónica.
	Se obtiver frequentemente erros de transmissão devido a possíveis interferências na linha telefónica ou se estiver a utilizar um sistema VoIP, tente alterar a definição de Compatibilidade para Básica (para VoIP).
Os faxes enviados saem em branco.	Certifique-se de que está a colocar o documento corretamente. Quando utilizar o ADF, o documento deve ficar virado para cima. Quando utilizar o vidro do digitalizador, o documento deve ficar virado para baixo.
Linhas pretas verticais durante o envio.	As linhas pretas verticais em faxes enviados são normalmente causadas por sujidade ou líquido corretor no vidro. Limpe a faixa de vidro.

Imprimir faxes recebidos

Dificuldades	Sugestões
<ul style="list-style-type: none"> Impressão condensada Faixas horizontais As frases da parte superior e inferior estão cortadas Faltam linhas 	Normalmente, isto deve-se a uma ligação telefónica deficiente. Faça uma cópia; se a cópia tiver boa qualidade, o problema está provavelmente associado a uma má ligação, com eletricidade estática ou interferência na linha telefónica. Peça ao seu interlocutor para enviar de novo o fax.
Linhas pretas verticais durante a receção	Os fios da coroa para a impressão podem estar sujos. Limpe os fios da coroa da unidade do tambor.
	O digitalizador do emissor pode estar sujo. Peça ao emissor para fazer uma cópia para determinar se o problema está no equipamento do emissor. Experimente receber um documento enviado por outro equipamento de fax.
Os faxes recebidos aparecem divididos em páginas diferentes ou com páginas em branco.	As margens esquerda e direita são cortadas ou uma página é impressa em duas páginas.
	Ative a Redução Automática.




Informações relacionadas

- Solução de problemas
- Configurar a detecção do sinal de marcação
- Selecionar a Compatibilidade da Linha Telefónica para Interferência e Sistemas VoIP
- Definir o número de toques até o equipamento atender (Número de Toques)
- Selecionar o modo de receção correto

Configurar a deteção do sinal de marcação

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW


Definir o tom de marcação para [Deteção] encurta a pausa de deteção do tom de marcação.

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Conf.inicial] > [Sin. Marcação].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Prima [Deteção] ou [NãoDetectado]

3. Prima .



Informações relacionadas

- [Problemas de telefone e fax](#)

Selecionar a Compatibilidade da Linha Telefónica para Interferência e Sistemas VoIP

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Os problemas ao enviar ou receber faxes devido a possíveis interferências na linha telefónica podem ser resolvidos com uma redução da velocidade do modem de forma a minimizar os erros na transmissão de fax. Se utiliza um serviço de Voz sobre IP (VoIP), a Brother recomenda que mude a compatibilidade para Básica (para VoIP).



- VoIP (Voz sobre IP) é um tipo de sistema telefónico que utiliza uma ligação à Internet, em vez de uma linha telefónica tradicional.
- Os fornecedores de serviços telefónicos juntam frequentemente o VoIP a serviços de Internet e cabo.

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Conf.inicial] > [Compatível].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Prima a opção que pretender.

- Selecione [Alta] para definir a velocidade do modem para 33600 bps.
- Selecione [Normal] para definir a velocidade do modem para 14400 bps.
- Selecione [Básico (p/ VoIP)] para reduzir a velocidade do modem para 9600 bps e desligar o Modo de Correção de Erros (ECM). A menos que a interferência seja um problema recorrente na sua linha telefónica, será preferível utilizar esta opção apenas quando necessário.

3. Prima .



Informações relacionadas

- [Problemas de telefone e fax](#)

Problemas de rede

- [Mensagens de erro](#)
- [Utilizar a Ferramenta de Reparação da Ligação de Rede \(Windows®\)](#)
- [Onde posso encontrar as definições de rede do equipamento Brother?](#)
- [Não consigo concluir a configuração da rede sem fios](#)
- [O meu equipamento Brother não consegue imprimir, digitalizar ou utilizar a receção PC-FAX em rede](#)
- [Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão a funcionar corretamente](#)

Mensagens de erro

Caso ocorra um erro, o equipamento Brother apresentará uma mensagem de erro. As mensagens de erro mais comuns estão indicadas na tabela.

Mensagens de erro	Causa	Ação
Número máximo de dispositivos com Wi-Fi Direct ligado.	Já existem dois dispositivos móveis ligados à rede Wi-Fi Direct quando o equipamento Brother é o P/G (Proprietário do Grupo).	Quando a ligação atual entre o equipamento Brother e o outro dispositivo móvel for terminada, tente configurar as definições de Wi-Fi Direct novamente. Pode confirmar o estado da ligação se imprimir o Relatório da Configuração de Rede.
Erro de Autenticação, contacte o seu administrador.	A definição de autenticação para a função Guardar Registo de Impressão na Rede não está correta.	<ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que o Username (Nome de utilizador) e a Password (Palavra-passe) em Authentication Setting (Definição de autenticação) estão corretos. Se o nome de utilizador fizer parte de um domínio, introduza o nome de utilizador utilizando uma das seguintes formas: utilizador@domínio ou domínio/utilizador. • Certifique-se de que a hora do servidor de ficheiros de registo corresponde à hora do servidor SNTP ou das definições de Date&Time (Data e Hora). • Certifique-se de que as definições do servidor de tempo SNTP estão corretas de modo a que a hora corresponda à hora da autenticação por Kerberos ou NTLMv2. Se não existir um servidor SNTP, certifique-se de que as definições de Date&Time (Data e Hora) e Time Zone (Fuso horário) estão configuradas corretamente utilizando a Gestão Baseada na Web ou o painel de controlo para que a hora do equipamento corresponda à hora utilizada pelo servidor que efetua a autenticação.
Verifique o ID de Utilizador e a Palavra-passe.	Erro de autenticação Kerberos.	Certifique-se de que introduziu corretamente o nome de utilizador e palavra-passe de acesso ao servidor Kerberos. Para obter mais informação sobre as definições de servidor Kerberos, contacte o seu administrador de rede.
	As definições de data, hora e fuso horário no equipamento Brother não estão corretas.	Confirme as definições de data, hora e fuso horário no seu equipamento.
	A configuração de servidor DNS não está correta.	Contacte o seu administrador de rede para obter informações sobre as definições de servidor DNS.
	O equipamento Brother não consegue estabelecer ligação ao servidor Kerberos.	Contacte o seu administrador de rede para obter informações sobre as definições de servidor Kerberos.
Erro de ligação	Há outros dispositivos a tentar ligar à rede Wi-Fi Direct ao mesmo tempo.	<ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que não há outros dispositivos a tentar ligar à rede Wi-Fi Direct e, de seguida, tente configurar as definições Wi-Fi Direct novamente.
Falha na Ligação	O equipamento Brother e o dispositivo móvel não conseguem comunicar durante a configuração da rede Wi-Fi Direct.	<ul style="list-style-type: none"> • Coloque o dispositivo móvel mais perto do equipamento Brother. • Coloque o equipamento Brother e o dispositivo móvel numa área livre de obstruções. • Se está a utilizar o Método de PIN do WPS, certifique-se de que introduziu o PIN correto.
Erro de Acesso ao Ficheiro, contacte o seu administrador.	O equipamento Brother não consegue aceder à pasta de destino da função Guardar Registo de Impressão na Rede.	<ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que o nome do diretório de armazenamento está correto. • Certifique-se de que o diretório de armazenamento tem permissão para escrita.

Mensagens de erro	Causa	Ação
Erro de Acesso ao Ficheiro, contacte o seu administrador.		<ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que o ficheiro não está bloqueado.
	Na Gestão Baseada na Web, selecionou a opção Cancel Print (Cancelar impressão) na Error Detection Setting (Definição de deteção de erro) de Store Print Log to Network (Guardar registo de impressão na rede) .	Aguarde cerca de 60 segundos até esta mensagem desaparecer do LCD.
Nenhum disposit.	O equipamento Brother não conseguiu encontrar o dispositivo móvel durante a configuração da rede Wi-Fi Direct.	<ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que o equipamento e o dispositivo móvel estão no modo Wi-Fi Direct. • Coloque o dispositivo móvel mais perto do equipamento Brother. • Coloque o equipamento Brother e o dispositivo móvel numa área livre de obstruções. • Se está a configurar a rede Wi-Fi Direct manualmente, certifique-se de que introduz a palavra-passe correta. • Se o seu dispositivo móvel tiver uma página de configuração da forma como obtém o endereço IP, certifique-se de que o endereço IP do seu dispositivo móvel foi configurado através de DHCP.
Tempo Limite do Servidor Excedido, contacte o administrador.	O equipamento Brother não consegue aceder ao servidor configurado na função Guardar Registo de Impressão na Rede.	<ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que o endereço do servidor está correto. • Certifique-se de que o servidor está ligado à rede. • Certifique-se de que o equipamento está ligado à rede.
Tempo limite servidor excedido	O equipamento Brother não consegue estabelecer ligação ao servidor LDAP.	<ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que o endereço do servidor está correto. • Certifique-se de que o servidor está ligado à rede. • Certifique-se de que o equipamento está ligado à rede.
	O equipamento Brother não consegue estabelecer ligação ao servidor Active Directory®.	<ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que o endereço do servidor está correto. • Certifique-se de que o servidor está ligado à rede. • Certifique-se de que o equipamento está ligado à rede.
Data e hora incorretas, contacte o administrador.	O equipamento Brother não obtém a hora do servidor de tempo SNTP ou a data e a hora não estão configuradas no equipamento.	<ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que as definições do acesso ao servidor de hora SNTP estão configuradas corretamente na Gestão Baseada na Web. • Confirme que as definições de Date&Time (Data e Hora) do equipamento estão corretas na Gestão Baseada na Web.
Erro interno	O equipamento Brother tem o protocolo LDAP desativado.	Confirme o método de autenticação e ative a definição de protocolo necessária através da Gestão Baseada na Web.
	O equipamento Brother tem o protocolo CIFS desativado.	



Informações relacionadas



- [Problemas de rede](#)

Utilizar a Ferramenta de Reparação da Ligação de Rede (Windows®)

Utilize a Ferramenta de reparação da ligação de rede para corrigir as definições de rede do equipamento Brother. A ferramenta atribui o endereço IP e a máscara de sub-rede corretos.

- Windows® 7/Windows® 8/Windows® 10
Terá de iniciar sessão com direitos de Administrador.
- Certifique-se de que o equipamento Brother está ativado e ligado à mesma rede que o computador.

1. Efetue uma das seguintes ação:

Opção	Descrição
Windows® 7	Clique em  (Iniciar) > Todos os Programas > Brother > Brother Utilities . Clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em Ferramentas na barra de navegação do lado esquerdo e clique em Ferramenta de reparação da ligação à rede .
Windows® 8/ Windows® 10	Execute  (Brother Utilities); em seguida, clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em Ferramentas na barra de navegação do lado esquerdo e clique em Ferramenta de reparação da ligação à rede .



- Se aparecer o ecrã **Controlo de Conta de Utilizador**, clique em **Sim**.

2. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

3. Verifique o diagnóstico imprimindo o Relatório de Configuração de Rede.



A ferramenta de reparação da ligação de rede é iniciada automaticamente se selecionar a opção **Ativar a ferramenta de reparação da ligação** no Status Monitor. Clique com o botão direito do rato no ecrã do Status Monitor e clique em **Outras definições** > **Ativar a ferramenta de reparação da ligação**. Esta operação não é aconselhável se o administrador de rede tiver definido o endereço IP como estático, visto que irá alterar automaticamente o endereço IP.

Se o endereço IP e a máscara de sub-rede corretos ainda não estiverem atribuídos, mesmo depois de utilizar a Ferramenta de reparação da ligação de rede, consulte o administrador de rede para obter esta informação.



Informações relacionadas

- [Problemas de rede](#)
- [Imprima o Relatório de Configuração de Rede](#)
- [O meu equipamento Brother não consegue imprimir, digitalizar ou utilizar a recepção PC-FAX em rede](#)
- [Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão a funcionar corretamente](#)

Onde posso encontrar as definições de rede do equipamento Brother?

- [Imprima o Relatório de Configuração de Rede](#)
- [Alterar definições do equipamento a partir do computador](#)

Não consigo concluir a configuração da rede sem fios

Desligue e volte a ligar o router sem fios. Em seguida, experimente voltar a configurar as definições sem fios. Se não conseguir resolver o problema, siga as instruções abaixo:

Investigue o problema utilizando o Relatório WLAN.

Causa	Ação	Interface
As suas definições de segurança (SSID/Chave de Rede) não estão corretas.	<ul style="list-style-type: none">• Confirme as definições de segurança através do utilitário "Wireless Setup Helper". Para obter mais informação e descarregar o utilitário, visite a página Transferências referente ao seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com.• Selecione e confirme se está a utilizar as definições de segurança corretas.<ul style="list-style-type: none">- Consulte as instruções fornecidas com o router/ponto de acesso de rede local sem fios para saber como encontrar as definições de segurança.- É possível que o nome do fabricante ou o número do modelo do router/ponto de acesso de rede local sem fios seja utilizado como predefinição de segurança.- Contacte o fabricante do ponto de acesso/router, o fornecedor da Internet ou o administrador de rede.	Sem fios
O endereço MAC do equipamento Brother não é permitido.	Confirme se o endereço MAC do equipamento Brother é permitido no filtro. Pode encontrar o endereço MAC através do painel de controlo do equipamento Brother.	Sem fios
O router/ponto de acesso de rede local sem fios está no modo furtivo (não difundindo o SSID).	<ul style="list-style-type: none">• Introduza o nome SSID ou a Chave de rede corretos manualmente.• Verifique o nome SSID ou a Chave de Rede nas instruções fornecidas com o router/ponto de acesso de rede local sem fios e volte a configurar a rede sem fios.	Sem fios
As suas definições de segurança (SSID/palavra-passe) não estão corretas.	<ul style="list-style-type: none">• Confirme o SSID e a palavra-passe.<ul style="list-style-type: none">- Quando configurar a rede manualmente, o SSID e a palavra-passe são apresentados no equipamento Brother. Se o seu dispositivo móvel permitir a configuração manual, o SSID e a palavra-passe são apresentados no ecrã do dispositivo móvel.	Wi-Fi Direct
Está a utilizar Android™ 4.0.	Se o seu dispositivo móvel terminar a ligação (após cerca de seis minutos de utilização do Wi-Fi Direct), experimente a configuração por botão com WPS (recomendada) e configure o seu equipamento Brother para ser o proprietário do grupo (P/G).	Wi-Fi Direct
O seu equipamento Brother está demasiado afastado do dispositivo móvel.	Afaste o equipamento Brother cerca de 3,3 pés (1 metro) do dispositivo móvel quando efetuar as definições de rede Wi-Fi Direct.	Wi-Fi Direct
Existem alguns obstáculos (paredes ou móveis, por exemplo) entre o equipamento e o dispositivo móvel.	Coloque o equipamento Brother numa área livre de obstruções.	Wi-Fi Direct
Existe algum computador com comunicação sem fios, um dispositivo Bluetooth, um forno microondas ou um telefone sem fios digital perto do equipamento	Afaste os outros dispositivos do equipamento Brother ou do dispositivo móvel.	Wi-Fi Direct

Causa	Ação	Interface
Brother ou do dispositivo móvel.		
Se já verificou e tentou tudo o que está indicado acima, mas ainda não consegue concluir a configuração do Wi-Fi Direct, experimente o seguinte:	<ul style="list-style-type: none"> • Desligue e volte a ligar o seu equipamento Brother. De seguida, tente configurar as definições de Wi-Fi Direct novamente. • Se está a utilizar o seu equipamento Brother como dispositivo cliente da rede, confirme o número máximo de dispositivos que a rede Wi-Fi Direct atual permite e verifique quantos dispositivos já estão ligados. 	Wi-Fi Direct

Para Windows®

Se a ligação sem fios tiver sido interrompida depois de verificar e tentar todas as indicações anteriores, recomendamos a utilização da Ferramenta de Reparação de Ligação de Rede.





Informações relacionadas

- [Problemas de rede](#)
- [Configurar o equipamento para uma rede sem fios quando o SSID não é difundido](#)
- [Utilizar Wi-Fi Direct®](#)

O meu equipamento Brother não consegue imprimir, digitalizar ou utilizar a recepção PC-FAX em rede

Causa	Ação	Interface
O software de segurança bloqueia o acesso do equipamento à rede. (A função de digitalização em rede não funciona.)	<ul style="list-style-type: none"> Windows® Configure o software de firewall/segurança de outro fornecedor de modo a permitir a digitalização através da rede. Para adicionar a porta 54925 para a digitalização em rede, digite as seguintes informações: <ul style="list-style-type: none"> - Em Nome: Introduza uma descrição, por exemplo, Brother NetScan. - Em Número da porta: Introduza 54925. - Em Protocolo: Selecione UDP. Consulte o manual de instruções fornecido com o software de firewall/segurança de outro fornecedor ou contacte o fabricante do software. Mac Inicie o ControlCenter2. Clique no menu instantâneo Modelo e selecione Outros... Aparece a janela Seletor do Dispositivo. Volte a selecionar o equipamento de rede, certifique-se de que Estado está inativo e, em seguida, clique em OK. 	Com fios/Sem fios
O software de segurança bloqueia o acesso do equipamento à rede. (A função Recepção PC-Fax em rede não funciona.) (Windows®)	Defina o software de firewall/segurança de outro fornecedor de modo a permitir a Recepção PC-Fax. Para adicionar a porta 54926 para a Recepção PC-Fax em rede, digite as seguintes informações: <ul style="list-style-type: none"> Em Nome: Introduza uma descrição, por exemplo, Brother PC-FAX Rx. Em Número da porta: Introduza 54926. Em Protocolo: Selecione UDP. Consulte o manual de instruções fornecido com o software de firewall/segurança de outro fornecedor ou contacte o fabricante do software.	Com fios/Sem fios
O software de segurança bloqueia o acesso do equipamento à rede.	Determinado software de segurança pode bloquear o acesso sem mostrar uma caixa de diálogo de alerta de segurança, mesmo após a instalação com sucesso. Para permitir o acesso, consulte as instruções do software de segurança ou pergunte ao fabricante do software.	Com fios/Sem fios
Não foi atribuído um endereço IP disponível ao equipamento Brother.	<ul style="list-style-type: none"> Confirme o endereço IP e a máscara de sub-rede. Verifique se os endereços IP e as máscaras de sub-rede do computador e do equipamento Brother estão corretos e localizados na mesma rede. Para obter mais informações sobre como verificar o endereço IP e a máscara de sub-rede, pergunte ao administrador de rede. Windows® Confirme o endereço IP e a máscara de sub-rede utilizando a Ferramenta de Reparação de Ligação de Rede. 	Com fios/Sem fios
O trabalho de impressão que falhou está ainda na fila de impressão do computador.	<ul style="list-style-type: none"> Se o trabalho de impressão que falhou ainda estiver na fila de impressão do computador, elimine-o. Caso contrário, clique duas vezes no ícone da impressora na pasta seguinte e cancele todos os documentos: 	Com fios/Sem fios

Causa	Ação	Interface
	<ul style="list-style-type: none"> - Windows® 7 Clique em  (Iniciar) > Dispositivos e Impressoras > Impressoras e Faxes. - Windows® 8 Desloque o ponteiro do rato para o canto inferior direito do seu ambiente de trabalho. Quando aparecer a barra de menus, clique em Definições > Painel de Controlo. No grupo Hardware e Som, clique em Ver dispositivos e impressoras > Impressoras. - Windows® 10 e Windows Server® 2016 Clique em  > Sistema Windows > Painel de Controlo. No grupo Hardware e Som, clique em Ver dispositivos e impressoras > Impressoras. - Windows Server® 2008 Clique em Iniciar > Painel de controlo > Impressoras. - Windows Server® 2012 Desloque o ponteiro do rato para o canto inferior direito do seu ambiente de trabalho. Quando aparecer a barra de menus, clique em Definições > Painel de Controlo. No grupo Hardware, clique em Ver dispositivos e impressoras > Impressora. - Windows Server® 2012 R2 Clique em Painel de Controlo no ecrã Start. No grupo Hardware, clique em Ver dispositivos e impressoras. - macOS v10.10.5, v10.11.x, v10.12 Clique em Preferências do Sistema > Impressão e Digitalização. 	
O equipamento Brother não está ligado à rede sem fios.	Imprima o relatório WLAN para verificar o código de erro no relatório impresso.	Sem fios

Se verificou e tentou tudo o acima indicado, mas o seu equipamento Brother continuar a não imprimir e digitalizar, desinstale o software e os controladores da Brother e volte a instalá-los.



Informações relacionadas

- [Problemas de rede](#)
- [Imprimir o relatório de WLAN](#)
- [Códigos de erro do relatório da LAN sem fios](#)
- [Utilizar a Ferramenta de Reparação da Ligação de Rede \(Windows®\)](#)
- [Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão a funcionar corretamente](#)

Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão a funcionar corretamente

Verificação	Ação	Interface
Verifique se o equipamento Brother, o ponto de acesso/router ou o hub de rede estão ligados.	Verifique o seguinte: <ul style="list-style-type: none">• O cabo de alimentação está ligado corretamente e o equipamento Brother está ligado.• O ponto de acesso/router ou o hub está ligado e o respetivo botão de ligação está intermitente.• Todo o material de proteção foi retirado do equipamento.• O cartucho de toner e a unidade do tambor estão bem instalados.• As tampas dianteira e traseira estão totalmente fechadas.• O papel está colocado corretamente na gaveta do papel.• (Para redes com fios) Existe um cabo de rede bem ligado ao equipamento Brother e ao router ou hub.	Com fios/Sem fios
Verifique o Link Status no Relatório de Configuração de Rede.	Imprima o relatório de configuração da rede e certifique-se de que Ethernet Link Status ou Wireless Link Status indica Link OK .	Com fios/Sem fios
Verifique se consegue fazer "ping" no equipamento Brother a partir do computador.	Faça "ping" ao equipamento Brother a partir do computador utilizando o endereço IP ou o nome do nó na linha de comandos do Windows® ou na aplicação Mac Terminal: Faça "ping" <ipaddress> ou <nodename>. <ul style="list-style-type: none">• Com sucesso: o equipamento Brother está a funcionar corretamente e está ligado à mesma rede que o seu computador.• Sem sucesso: o equipamento Brother não está ligado à mesma rede que o seu computador. (Windows®) Consulte o administrador de rede e utilize a Ferramenta de Reparação de Ligação de Rede para corrigir o endereço IP e a máscara de sub-rede. (Mac) Confirme se o endereço IP e a máscara de sub-rede estão definidos corretamente.	Com fios/Sem fios
Verifique se o equipamento Brother está ligado à rede sem fios.	Imprima o relatório WLAN para verificar o código de erro no relatório impresso.	Sem fios

Se tiver verificado e experimentado todas as soluções anteriores mas continuar a ter problemas, consulte as instruções fornecidas com o router/ponto de acesso de rede local sem fios para obter informações sobre o SSID e a Chave de rede e poder configurá-los corretamente.



Informações relacionadas

- [Problemas de rede](#)
- [Imprima o Relatório de Configuração de Rede](#)
- [Imprimir o relatório de WLAN](#)
- [Códigos de erro do relatório da LAN sem fios](#)
- [Utilizar a Ferramenta de Reparação da Ligação de Rede \(Windows®\)](#)
- [O meu equipamento Brother não consegue imprimir, digitalizar ou utilizar a receção PC-FAX em rede](#)

Problemas com o Google Cloud Print

Dificuldade	Sugestões
O meu equipamento Brother não aparece na lista de impressoras.	Certifique-se de que o equipamento está ligado.
	Verifique se o Google Cloud Print™ está ativado.
	Verifique se o seu equipamento está registado no Google Cloud Print™. Se não estiver, tente registar novamente.
Não consigo imprimir.	Certifique-se de que o equipamento está ligado.
	Confirme as suas definições de rede. >> <i>Informações relacionadas</i>
	Alguns ficheiros podem não ser imprimíveis ou podem não aparecer exatamente como são visualizados.
Não consigo registar o meu equipamento Brother no Google Cloud Print™.	Certifique-se de que o seu equipamento está ligado a uma rede com acesso à Internet.
	Verifique se a data e hora estão corretamente definidas no seu equipamento.
Não vejo uma mensagem de confirmação no meu equipamento Brother quando tento efetuar o registo no Google Cloud Print™, mesmo depois de repetir os passos do registo.	Certifique-se de que o seu equipamento Brother está inativo enquanto efetua o registo no Google Cloud Print™.



Informações relacionadas

- [Solução de problemas](#)
- [Definições de rede para utilizar o Google Cloud Print](#)

Problemas com o AirPrint





Dificuldade	Sugestões
O meu equipamento Brother não aparece na lista de impressoras.	Certifique-se de que o equipamento Brother está ligado.
	Confirme as definições de rede. >> <i>Informações relacionadas</i>
	Coloque o equipamento móvel mais perto do ponto de acesso/router sem fios ou do seu equipamento Brother.
Não consigo imprimir.	Certifique-se de que o equipamento Brother está ligado.
	Confirme as definições de rede. >> <i>Informações relacionadas</i>
Ao tentar imprimir um documento de várias páginas a partir de um dispositivo Apple, APENAS é impressa a primeira página.	Certifique-se de que está a utilizar a versão mais recente do iOS. Consulte o seguinte artigo de apoio da Apple para obter mais informações sobre o AirPrint: support.apple.com/kb/HT4356 .



Informações relacionadas

- [Solução de problemas](#)
- [Descrição geral do AirPrint](#)

Outros problemas

Dificuldades	Sugestões
<p>Não consegue ligar o equipamento.</p>	<p>Condições adversas na ligação elétrica (como uma trovoadas ou um pico de tensão) podem ter ativado os mecanismos de segurança internos do equipamento. Desligue o cabo de alimentação. Aguarde dez minutos, ligue o cabo de alimentação à tomada e prima  para ligar o equipamento.</p> <p>Se o problema não ficar resolvido e tiver um sistema de corte de energia, retire-o do circuito para garantir que não é o problema. Ligue o cabo de alimentação do equipamento diretamente numa tomada elétrica diferente. Se continuar sem energia, experimente outro cabo de alimentação.</p>
<p>O equipamento não imprime dados EPS que incluam dados binários com o controlador da impressora BR-Script3.</p>	<p>(Windows®)</p> <p>Para imprimir dados EPS, faça o seguinte:</p> <ol style="list-style-type: none"> Para Windows® 7 e Windows Server® 2008 R2: Clique no botão  Iniciar > Dispositivos e Impressoras. <p>Para Windows Server® 2008: Clique no botão  (Iniciar) > Painel de controlo > Hardware e Som > Impressoras.</p> <p>Para Windows® 8 e Windows Server® 2012: Desloque o ponteiro do rato para o canto inferior direito do seu ambiente de trabalho. Quando aparecer a barra de menus, clique em Definições > Painel de Controlo. No grupo Hardware e Som¹, clique em Ver dispositivos e impressoras.</p> <p>Para Windows® 10 e Windows Server® 2016: Clique em  > Sistema Windows > Painel de Controlo. No grupo Hardware e Som, clique em Ver dispositivos e impressoras.</p> <p>Para Windows Server® 2012 R2: Clique em Painel de Controlo no ecrã Start. No grupo Hardware, clique em Ver dispositivos e impressoras.</p> Clique com o botão direito do rato no ícone Brother XXX-XXXX BR-Script3 e seleccione Propriedades de impressora. No separador Definições do Dispositivo, seleccione TBCP (Protocolo de comunicação binário etiquetado) em Protocolo de saída. <p>(Mac)</p> <p>Se o seu equipamento estiver ligado a um computador através de interface USB, não poderá imprimir dados EPS que incluam código binário. Pode imprimir os dados EPS no equipamento através de uma rede. Para obter ajuda para a instalação do controlador da impressora BR-Script3 através de uma rede, visite o Brother Solutions Center em support.brother.com.</p>
<p>Não se consegue instalar o software da Brother.</p>	<p>(Windows®)</p>

Dificuldades	Sugestões
	<p>Se aparecer um aviso do software de segurança no ecrã do computador durante a instalação, altere as definições do software de segurança de forma a permitir a execução do programa de instalação do produto Brother ou outro.</p> <p>(Mac)</p> <p>Se está a utilizar uma função de firewall de algum software de segurança anti-spyware ou antivírus, desative-a temporariamente e depois instale o software da Brother.</p>

¹ For Windows Server® 2012: **Hardware e Som**

Dificuldades em copiar

Dificuldades	Sugestões
Não consegue fazer uma cópia.	<p>Certifique-se de que premiu Copiar e que o equipamento está no modo Copiar.</p> <p>Contacte o seu administrador para verificar as definições de Secure Function Lock.</p>
Aparece uma linha preta vertical nas cópias.	As linhas pretas verticais em cópias são normalmente causadas por sujidade ou líquido corretor na faixa de vidro ou por sujidade nos fios da coroa. Limpe a faixa de vidro e o vidro do digitalizador, bem como a barra branca e o plástico branco que estão por cima dos vidros.
As cópias saem em branco.	Certifique-se de que está a colocar o documento corretamente.

Dificuldades de digitalização

Dificuldades	Sugestões
Aparecem erros de TWAIN ou WIA ao iniciar uma digitalização. (Windows®)	Certifique-se de que o controlador TWAIN ou WIA Brother está selecionado como origem primária na aplicação de digitalização. Por exemplo, no Nuance™ PaperPort™ 14SE, clique em Área de trabalho > Configurações de digitalização > Selecionar... para selecionar o controlador TWAIN/WIA Brother.
Aparecem erros de TWAIN ou ICA ao iniciar uma digitalização. (Mac)	<p>Certifique-se de que o controlador TWAIN da Brother está selecionado como origem principal.</p> <p>Também pode digitalizar documentos com o Controlador de Digitalizador ICA.</p>
O OCR não funciona.	Experimente aumentar a resolução de digitalização.
Não consegue digitalizar.	Contacte o seu administrador para verificar as definições de Secure Function Lock.

Dificuldades com o software

Dificuldades	Sugestões
Não consegue instalar o software ou imprimir.	<p>(Windows®)</p> <p>Volte a executar o programa de instalação. Este programa repara e reinstala o software.</p>




Informações relacionadas

- [Solução de problemas](#)

Verificar as informações do equipamento

Siga estas instruções para verificar o número de série e a versão de firmware do seu equipamento Brother.


1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Info. Equipam.].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Prima uma das seguintes opções:

Opção	Descrição
N.º Série	Verifique o número de série do equipamento.
Versão firmware	Verifique a versão do firmware do equipamento.
Contador pág.	Verifique o número total de páginas impressas pelo equipamento.
Vidaútil Peças	Verifique a percentagem de tempo de vida restante dos consumíveis.


3. Prima .



Informações relacionadas

- [Solução de problemas](#)

Reiniciar o equipamento Brother

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Conf.inicial] > [Repor].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].


2. Deslize um dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para ver os tipos de função de reinicialização e prima a função de reinicialização que pretender utilizar.



- As definições de rede, as definições de segurança e os dados do livro de endereços não serão repostos [Rein. equipamento].
- Se eliminar ou transferir o equipamento, recomendamos que execute a [Reposição de Fábrica] para apagar os dados pessoais do equipamento.

3. Aparece [O equipamento será reiniciado após reposição. Prima [OK] durante 2 segundos para confirmar.]. Prima [OK] durante dois segundos para confirmar.

O equipamento irá reiniciar.

4. Prima .



Pode também repor as definições de rede premindo  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Rede] > [Reiniciar rede].



Informações relacionadas

- [Solução de problemas](#)
- [Descrição geral as funções de reinicialização](#)

Descrição geral as funções de reinicialização

Estão disponíveis as seguintes funções de reposição:



Desligue o cabo de interface antes de escolher a função de Reposição das definições de rede, a função de Reposição de todas as definições ou a função de Reposição das predefinições de fábrica.

1. Reposição do equipamento

Reponha todas as definições do equipamento que alterou, como a data e a hora e número de toques.

O Livro de Endereços, os relatórios de faxes e o Histórico de chamadas permanecem iguais. (Para modelos MFC)

2. Reposição de definições de rede (Para modelos de rede)

Reposição das definições de fábrica predefinidas do servidor de impressão (inclui as informações de endereço IP e palavra-passe).

3. Reposição de Livro de Endereços e Definições de Fax (Para modelos MFC)

Esta função repõe as seguintes definições:

- Livro de Endereços
(Endereços e Grupos)
- Trabalhos de fax programados na memória
(Fax programado)
- ID do aparelho
(nome e número)
- Mensagem de página de rosto
- Definições de receção de fax
(Código de Acesso Remoto, Memorização de Faxes, Reenvio de Fax e Receção de PC-Fax (apenas Windows®))
- Relatório
(Relatório de Verificação de Transmissão / Lista de índice de Telefone / Diário de Fax)
- Definição de palavra-passe de bloqueio

4. Reposição de todas as definições

Reponha todas as definições de fábrica no equipamento.

A Reposição de Todas as Definições demora menos tempo do que a Reposição de Fábrica.

5. Reposição das predefinições de fábrica

Utilize a função Reposição das definições para repor todas as predefinições do equipamento configuradas originalmente na fábrica.

A Reposição de Fábrica demora mais tempo do que a Reposição de Todas as Definições.

A Brother recomenda vivamente que realize esta operação quando eliminar o equipamento.



Desligue o cabo de interface antes de escolher a função de Reposição das definições de rede, a função de Reposição de todas as definições ou a função de Reposição das predefinições de fábrica.



Informações relacionadas

- [Reiniciar o equipamento Brother](#)

Manutenção de rotina

- Substituir consumíveis
- Limpar o equipamento
- Calibrar a impressão das cores
- Corrigir o alinhamento da impressão das cores (Registo da cor)
- Verificar o tempo de vida restante de uma peça
- Embalar e enviar o equipamento Brother
- Substituir peças de manutenção periódica

Substituir consumíveis

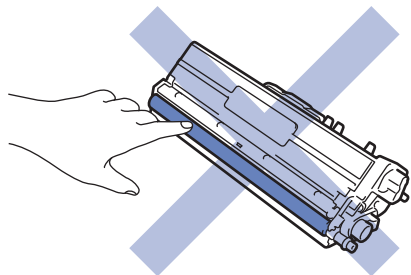
É necessário substituir os consumíveis quando o equipamento indicar que a vida útil do consumível chegou ao fim.

A utilização de consumíveis que não sejam da Brother pode afetar a qualidade da impressão, o desempenho do hardware e a fiabilidade do equipamento. O cartucho de toner e a unidade do tambor são dois consumíveis separados. Certifique-se de que são instalados como um conjunto. O nome de modelo dos consumíveis pode variar em função do país.

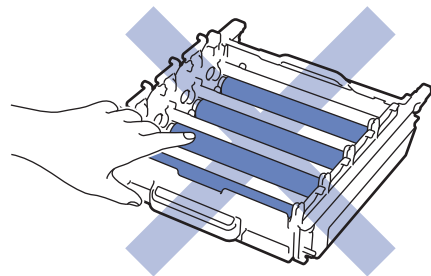
NOTA

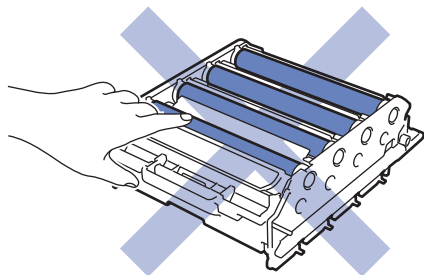
- Não se esqueça de selar bem todos os consumíveis num saco para evitar derrames de pó de toner do cartucho.
- Visite www.brother.com/original/index.html para obter instruções de devolução de consumíveis usados para o programa de recolha da Brother. Se optar por não devolver consumíveis usados, elimine-os de acordo com a legislação local, mantendo-os separados do lixo doméstico. Se tiver dúvidas, contacte os serviços locais de tratamento de resíduos.
- Recomendamos que embrulhe os consumíveis usados e novos num papel para evitar que o material existente no interior se derrame ou espalhe acidentalmente.
- Se utilizar papel que não seja um equivalente direto do recomendado, o tempo de vida útil dos consumíveis e das peças do equipamento pode ser reduzido.
- A vida útil prevista de cada cartucho de toner baseia-se na norma ISO/IEC 19798. A frequência de substituição variará consoante o volume de impressão, a percentagem de cobertura, os tipos de papel utilizados e a frequência com que o equipamento é ligado/desligado.
- A frequência de substituição dos restantes consumíveis além dos cartuchos de toner variará consoante o volume de impressão, os tipos de papel utilizados e a frequência com que o equipamento é ligado/desligado.
- Manuseie o cartucho de toner com cuidado. Se o toner cair nas suas mãos ou na sua roupa, limpe-o imediatamente ou lave com água fria.
- Para evitar problemas de qualidade de impressão, NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado nas ilustrações.

Cartucho de toner

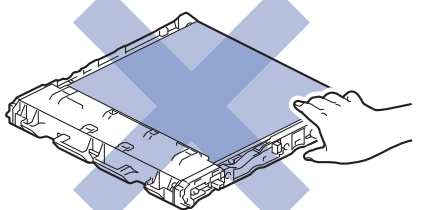
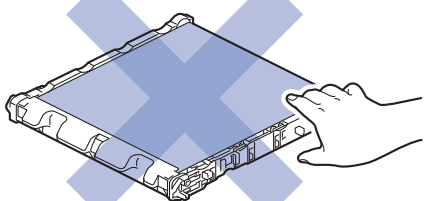


Unidade do tambor

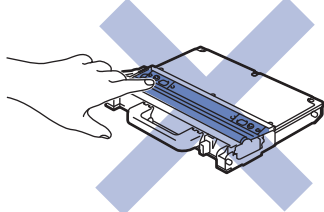




Unidade da correia



Recipiente para toner residual



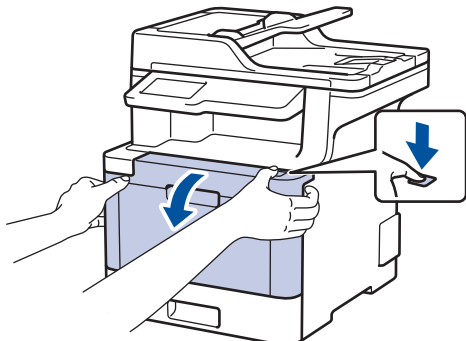
Informações relacionadas

- Manutenção de rotina
- Substituir o cartucho de toner
- Substituir a unidade do tambor
- Substituir a unidade da correia
- Substituir o recipiente para toner residual
- Mensagens de erro e de manutenção
- Consumíveis

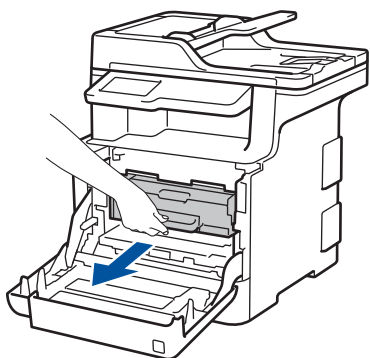
Substituir o cartucho de toner

Antes de iniciar o procedimento de substituição ►► *Informações relacionadas: Substituir consumíveis*

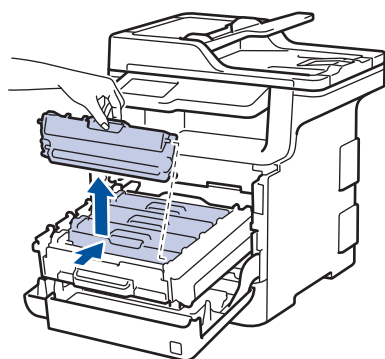
1. Certifique-se de que o equipamento está ligado.
2. Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e puxe para abrir a tampa dianteira.



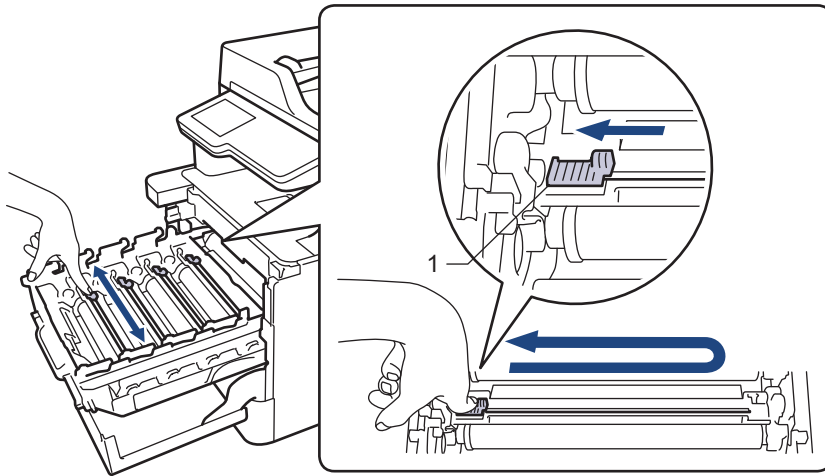
3. Segure o manípulo verde da unidade do tambor. Puxe a unidade do tambor para fora do equipamento até parar.




4. Segure o manípulo do cartucho de toner e empurre-o cuidadosamente afastando-o de si para o desbloquear. Puxe-o para cima e para fora da unidade do tambor. Repita esta ação para todos os cartuchos de toner.

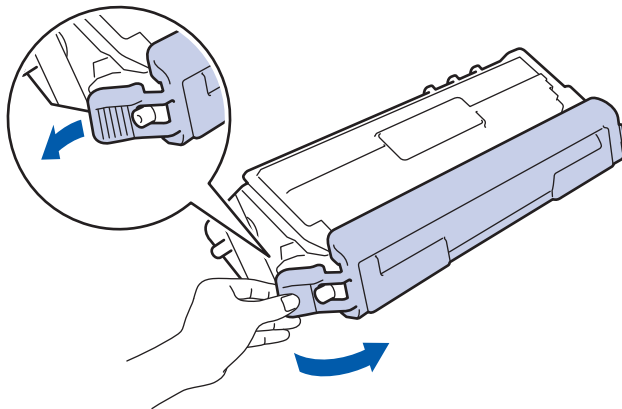


5. Limpe o fio da coroa no interior da unidade do tambor, deslizando suavemente a lingueta verde da esquerda para a direita e vice-versa, várias vezes. Repita esta ação para todos os fios da coroa.

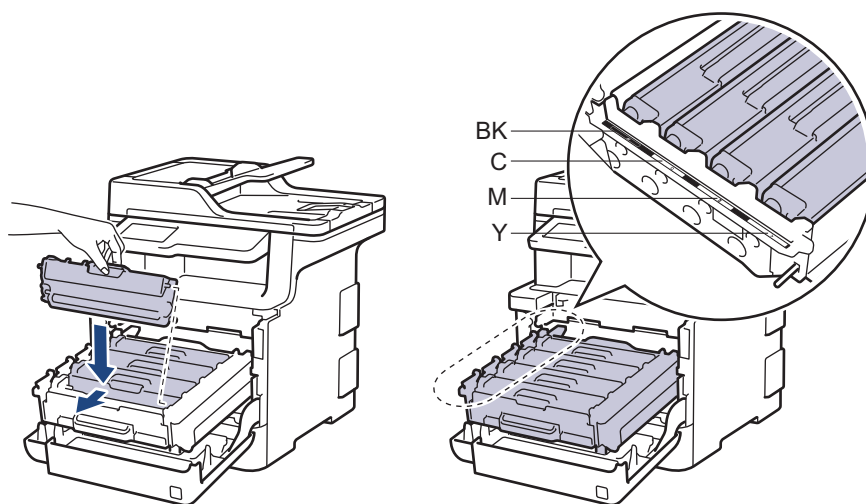


 Para evitar má qualidade de impressão, não se esqueça de bloquear a lingueta verde na posição inicial (1), alinhada à esquerda com o lado esquerdo do tambor.


6. Desembale o novo cartucho de toner.
7. Retire a cobertura de proteção.



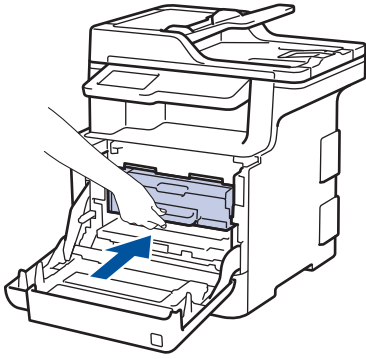
8. Introduza o cartucho de toner na unidade do tambor e puxe-o cuidadosamente na sua direção até ouvir que ficou bloqueado na posição correta. Certifique-se de que a cor do cartucho de toner corresponde à etiqueta da mesma cor existente na unidade do tambor. Repita esta ação para todos os cartuchos de toner.



- BK: Preto
- C: Ciano
- M: Magenta
- Y: Amarelo

 Certifique-se de que introduz corretamente o cartucho de toner ou ele poderá separar-se da unidade do tambor.

-
9. Com o manípulo verde, empurre a unidade do tambor de volta para dentro do equipamento até ficar bloqueada na posição correta.



10. Feche a tampa dianteira do equipamento.



-
- Após substituir um cartucho de toner, NÃO desligue o equipamento nem abra a tampa dianteira enquanto o visor do equipamento não voltar ao Modo Pronto.
 - O cartucho de toner que é fornecido com o equipamento Brother é um cartucho de toner inicial.
 - Recomendamos que tenha um cartucho de toner novo pronto para utilizar quando surgir a advertência “Pouco toner”.
 - Para garantir impressão de alta qualidade, recomendamos que utilize apenas cartuchos de toner Brother Original. Quando pretender comprar cartuchos de toner, contacte o Serviço de Apoio ao Cliente da Brother ou o seu Revendedor Brother local.
 - NÃO retire o novo cartucho de toner da embalagem enquanto não estiver pronto para o instalar.
 - Se deixar o cartucho de toner fora da embalagem por um longo período de tempo, a vida útil do toner será mais curta.
 - A Brother recomenda vivamente que NÃO recarregue o cartucho de toner fornecido com o equipamento. Também recomendamos vivamente que continue a utilizar apenas cartuchos de toner de substituição Brother Original. A utilização ou tentativa de utilização de toners e/ou cartuchos de outros fabricantes no equipamento Brother pode causar danos no equipamento e/ou resultar em impressões de má qualidade. A nossa garantia limitada não abrange problemas causados pela utilização de toners e/ou cartuchos de outros fabricantes. Para proteger o seu investimento e conseguir o melhor desempenho do equipamento Brother, recomendamos vivamente que utilize consumíveis Brother Original.
-



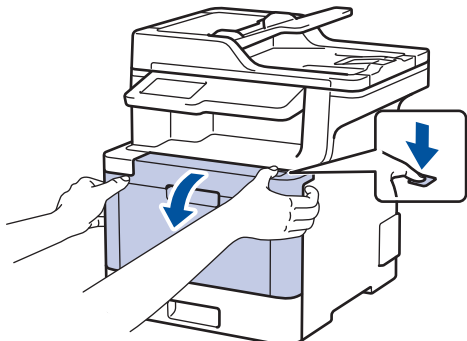
Informações relacionadas

- [Substituir consumíveis](#)
 - [Melhorar a qualidade de impressão](#)
-

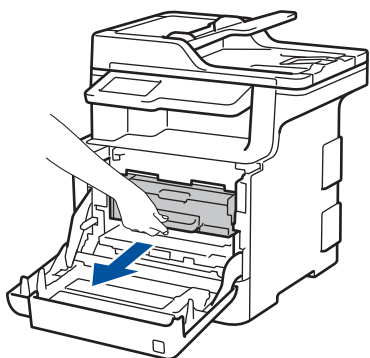
Substituir a unidade do tambor

Antes de iniciar o procedimento de substituição ►► *Informações relacionadas: Substituir consumíveis*

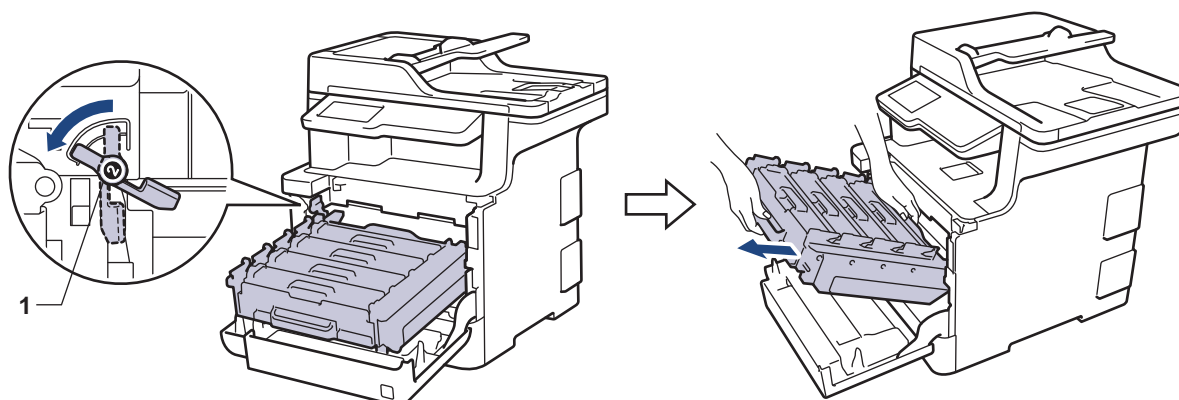
1. Certifique-se de que o equipamento está ligado.
2. Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e puxe para abrir a tampa dianteira.



3. Segure o manípulo verde da unidade do tambor. Puxe a unidade do tambor para fora do equipamento até parar.

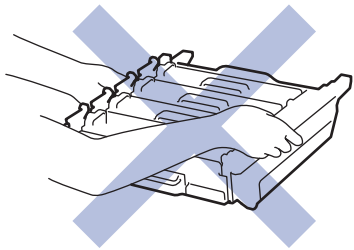


4. Rode a alavanca de bloqueio verde (1) no sentido anti-horário até a bloquear na posição de libertação. Segurando os manípulos verdes da unidade do tambor, levante a frente da unidade do tambor e retire-a do equipamento.

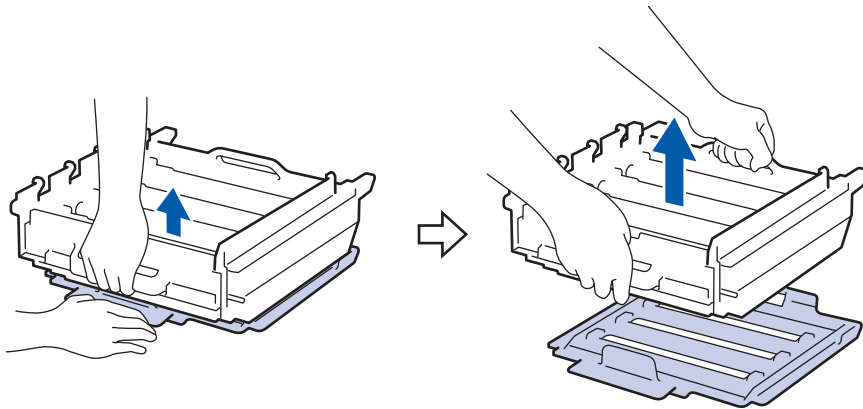


IMPORTANTE

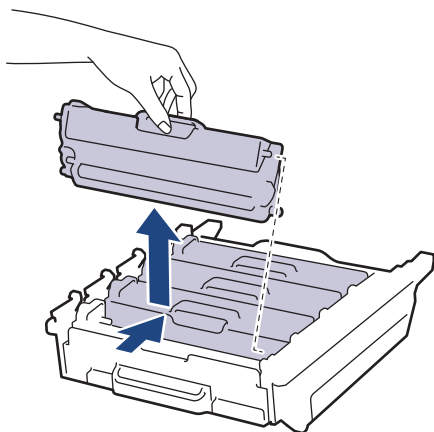
Segure os manípulos verdes da unidade do tambor quando a transportar. NÃO segure os lados da unidade do tambor.



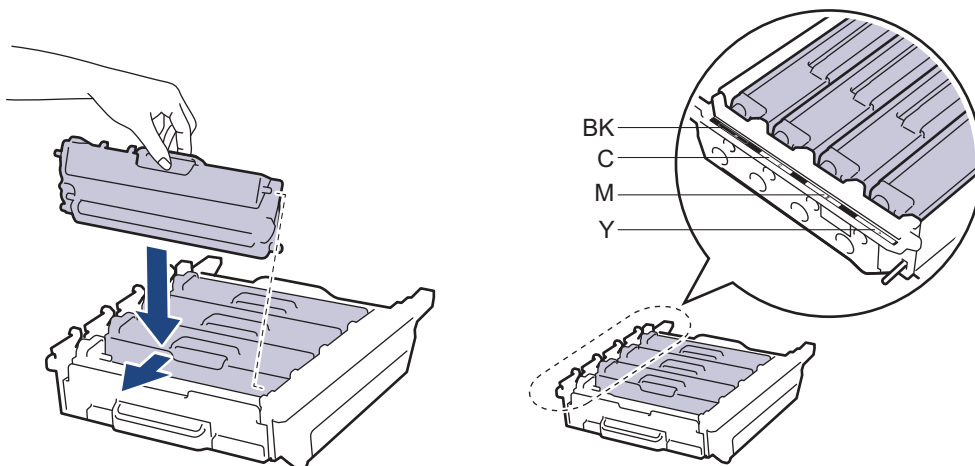
5. Desembale a nova unidade do tambor.
6. Retire a cobertura de proteção.



7. Segure o manípulo do cartucho de toner e empurre-o cuidadosamente afastando-o de si para o desbloquear. Puxe-o para cima e para fora da unidade do tambor. Repita esta ação para todos os cartuchos de toner.



8. Reintroduza o cartucho de toner na unidade do tambor e puxe-o cuidadosamente na sua direção até ouvir que ficou bloqueado na posição correta. Certifique-se de que a cor do cartucho de toner corresponde à etiqueta da mesma cor existente na unidade do tambor. Repita esta ação para todos os cartuchos de toner.



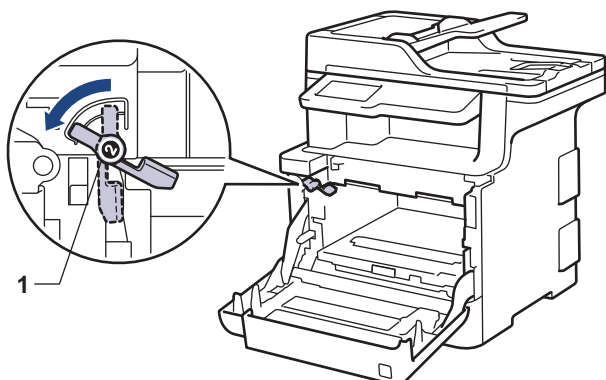
- BK: Preto
- C: Cian
- M: Magenta

- Y: Amarelo

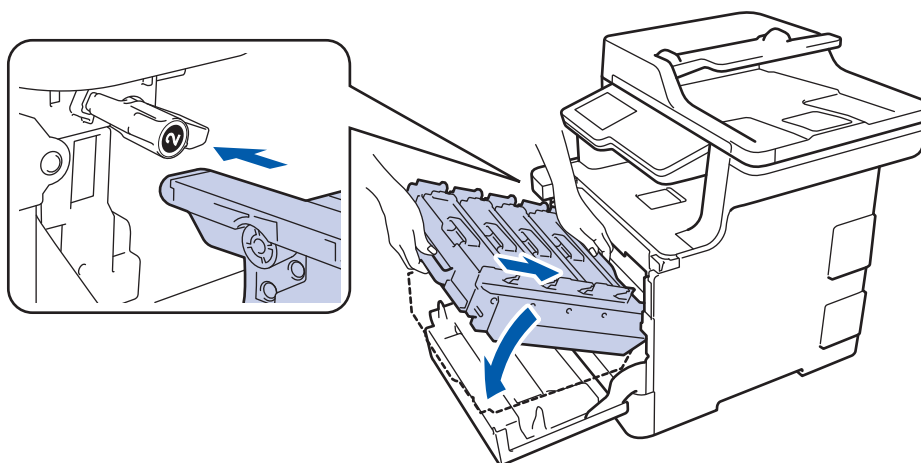


Certifique-se de que introduz corretamente o cartucho de toner ou ele poderá separar-se da unidade do tambor.

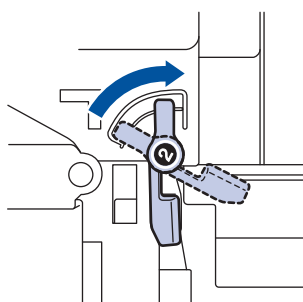
9. Certifique-se de que o manípulo de bloqueio verde (1) se encontra na posição de libertação conforme apresentado na ilustração.



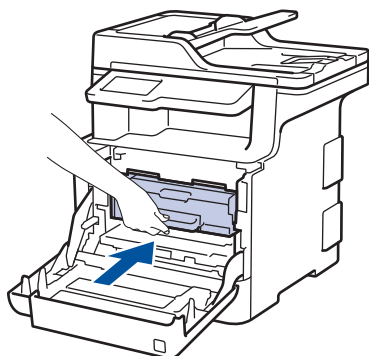
10. Deslize a unidade do tambor cuidadosamente para dentro do equipamento até parar no manípulo de bloqueio verde.



11. Rode o manípulo de bloqueio verde no sentido horário para a posição de bloqueio.



12. Com o manípulo verde, empurre a unidade do tambor de volta para dentro do equipamento até ficar bloqueada na posição correta.



13. Feche a tampa dianteira do equipamento.

NOTA

- O desgaste do tambor é provocado pela utilização e pela rotação do tambor e pela interação com o papel, com o toner e com outros materiais existentes na trajetória do papel. Na concepção deste produto, a Brother decidiu utilizar o número de rotações do tambor como medida razoável da vida útil do tambor. Quando um tambor atinge o limite de rotação estabelecido pela fábrica, que corresponde ao rendimento declarado em termos de páginas, o LCD do produto indica a necessidade de substituição do tambor. O produto continuará a funcionar, mas a qualidade de impressão poderá não ser ótima.
- Se uma unidade do tambor desembalada estiver exposta a luz solar direta (ou a luz ambiente durante bastante tempo), a unidade pode ficar danificada.
- A vida útil do tambor é determinada por vários fatores, como temperatura, humidade, tipo de papel, tipo de toner utilizado, etc. Em condições ideais, a duração média prevista para o tambor é de aproximadamente 30.000 páginas para trabalhos de 1 página e 50.000 páginas para trabalhos de 3 páginas [páginas simplex A4/Letter]. O número de páginas depende de vários fatores, como o tipo de papel e o tamanho do papel, entre outros.

Visto que não pode controlar os vários fatores que determinam a vida útil do tambor, não é possível garantir o número mínimo de páginas que podem ser imprimidas pelo mesmo.

- Para obter o melhor desempenho possível, utilize apenas toner Brother Original.
- O equipamento deve ser utilizado num ambiente limpo, sem pó e com ventilação adequada.

A utilização de uma unidade do tambor que não seja da Brother para imprimir pode reduzir não só a qualidade de impressão mas também a qualidade e a vida útil do próprio equipamento. A garantia pode não cobrir problemas causados pela utilização de uma unidade do tambor que não seja da Brother.



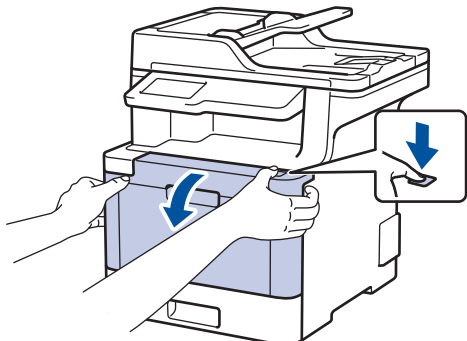
Informações relacionadas

- [Substituir consumíveis](#)
 - [Mensagens de erro e de manutenção](#)
 - [Melhorar a qualidade de impressão](#)
-

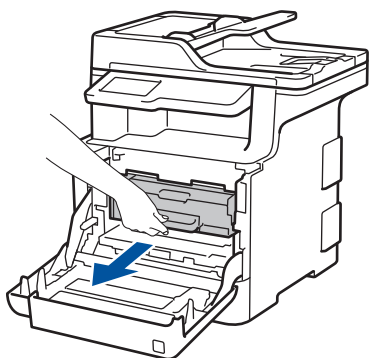
Substituir a unidade da correia

Antes de iniciar o procedimento de substituição ►► *Informações relacionadas: Substituir consumíveis*

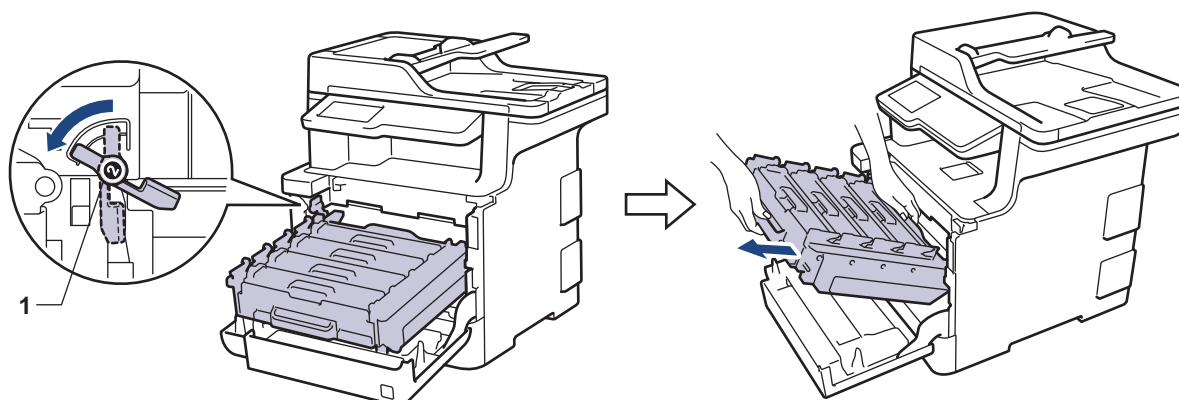
1. Certifique-se de que o equipamento está ligado.
2. Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e puxe para abrir a tampa dianteira.



3. Segure o manípulo verde da unidade do tambor. Puxe a unidade do tambor para fora do equipamento até parar.

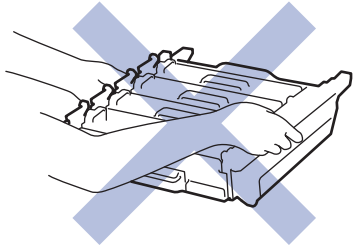


4. Rode a alavanca de bloqueio verde (1) no sentido anti-horário até a bloquear na posição de libertação. Segurando os manípulos verdes da unidade do tambor, levante a frente da unidade do tambor e retire-a do equipamento.

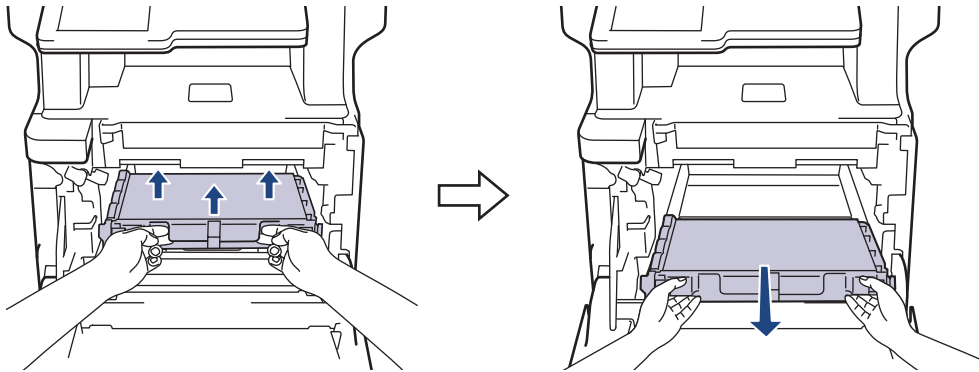


IMPORTANTE

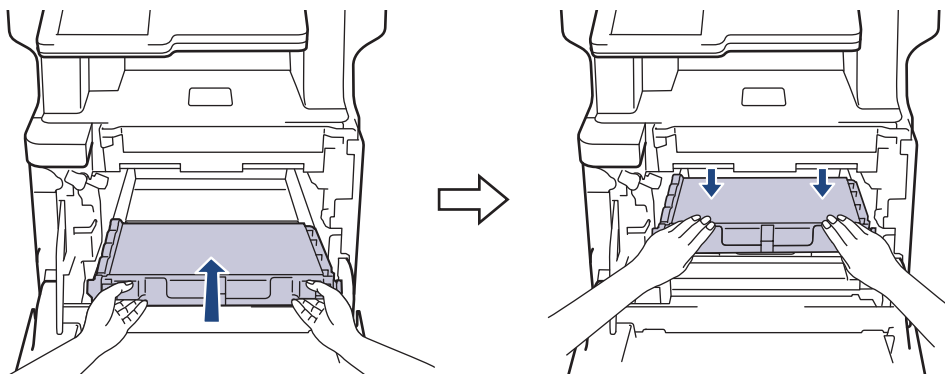
Segure os manípulos verdes da unidade do tambor quando a transportar. NÃO segure os lados da unidade do tambor.



5. Segure no manípulo verde da unidade da correia com ambas as mãos, levante a unidade da correia e puxe-a para fora.

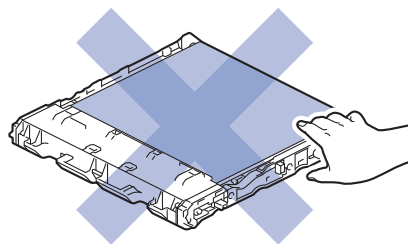
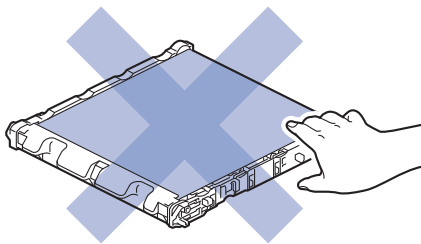


6. Desembale a nova unidade da correia e instale a nova unidade da correia no equipamento. Certifique-se de que a unidade da correia fica nivelada e firmemente instalada.

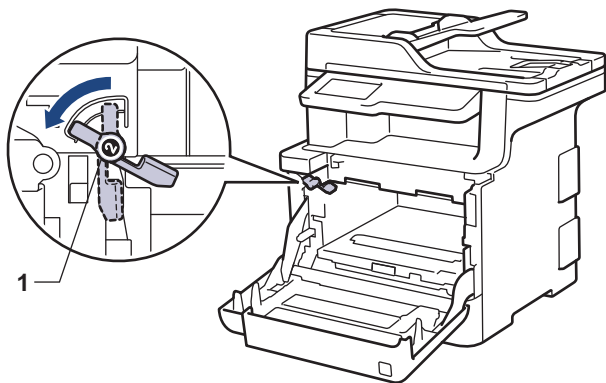


NOTA

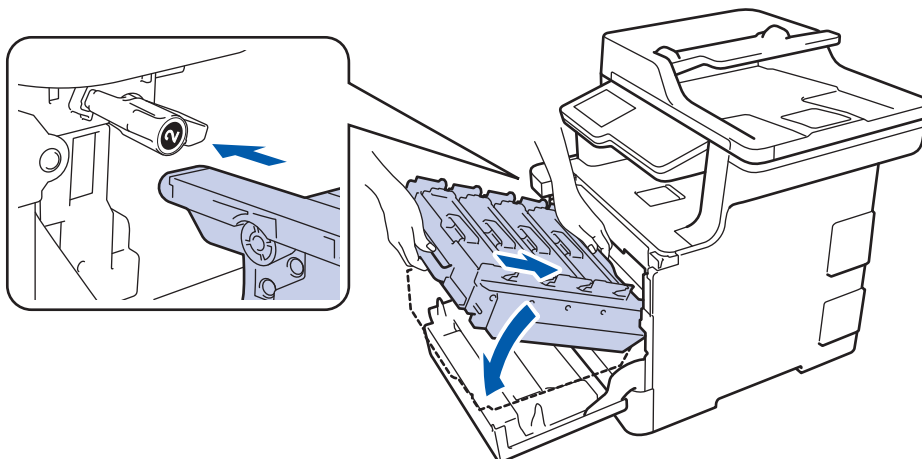
Para evitar problemas de qualidade de impressão, NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado nas ilustrações.



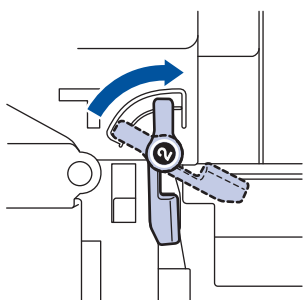
7. Certifique-se de que o manípulo de bloqueio verde (1) se encontra na posição de libertação conforme apresentado na ilustração.



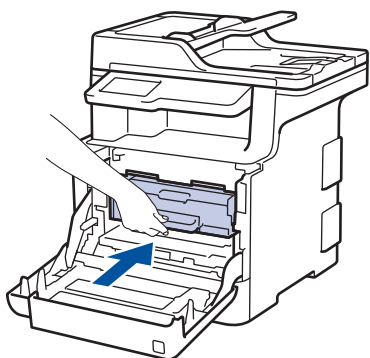
8. Deslize a unidade do tambor cuidadosamente para dentro do equipamento até parar no manípulo de bloqueio verde.



9. Rode o manípulo de bloqueio verde no sentido horário para a posição de bloqueio.



10. Com o manípulo verde, empurre a unidade do tambor de volta para dentro do equipamento até ficar bloqueada na posição correta.



11. Feche a tampa dianteira do equipamento.



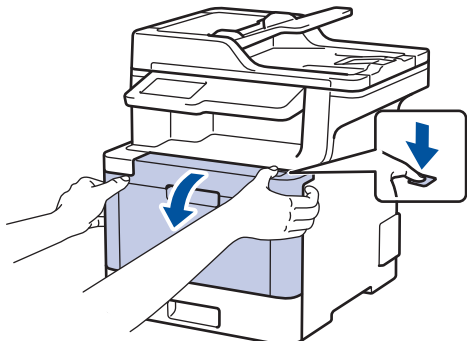
Informações relacionadas

- [Substituir consumíveis](#)
- [Melhorar a qualidade de impressão](#)

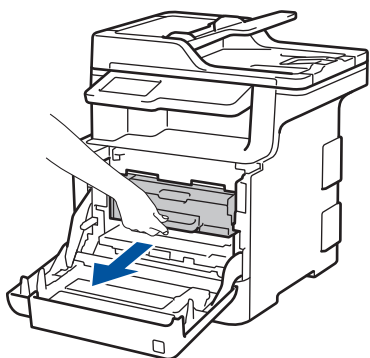
Substituir o recipiente para toner residual

Antes de iniciar o procedimento de substituição ►► *Informações relacionadas: Substituir consumíveis*

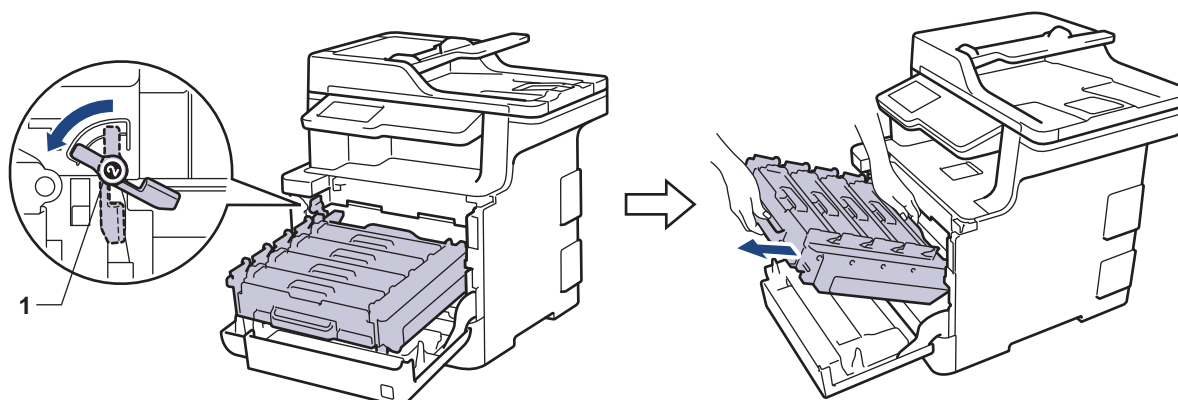
1. Certifique-se de que o equipamento está ligado.
2. Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e puxe para abrir a tampa dianteira.



3. Segure o manípulo verde da unidade do tambor. Puxe a unidade do tambor para fora do equipamento até parar.

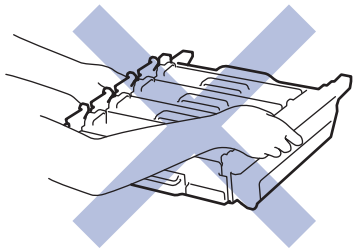


4. Rode a alavanca de bloqueio verde (1) no sentido anti-horário até a bloquear na posição de libertação. Segurando os manípulos verdes da unidade do tambor, levante a frente da unidade do tambor e retire-a do equipamento.

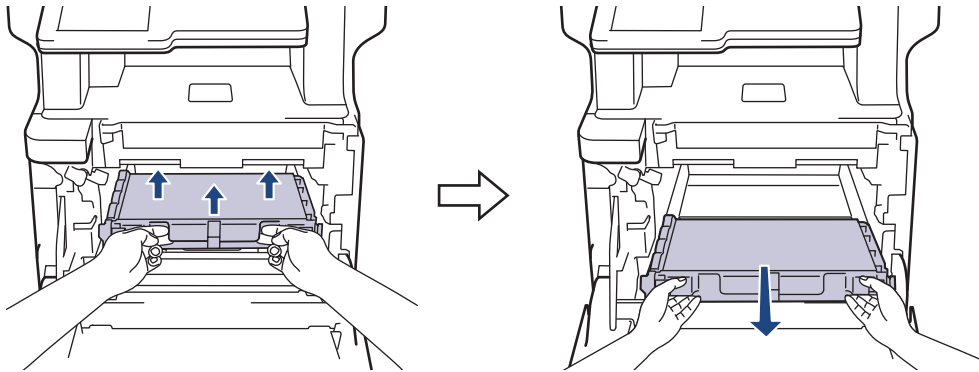


IMPORTANTE

Segure os manípulos verdes da unidade do tambor quando a transportar. NÃO segure os lados da unidade do tambor.

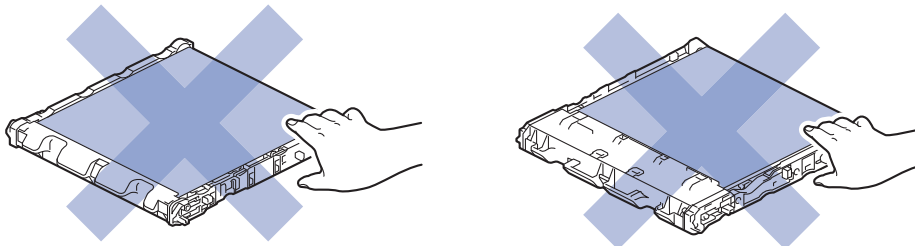


5. Segure no manípulo verde da unidade da correia com ambas as mãos, levante a unidade da correia e puxe-a para fora.

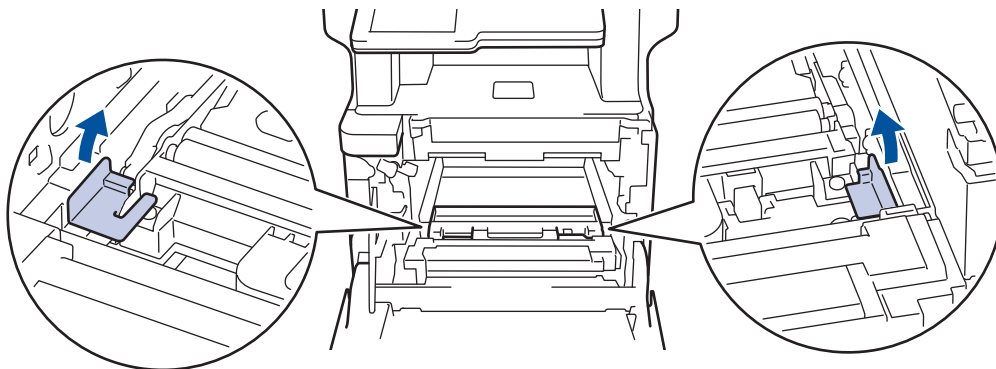


NOTA

Para evitar problemas de qualidade de impressão, NÃO toque nas peças assinaladas a sombreado nas ilustrações.

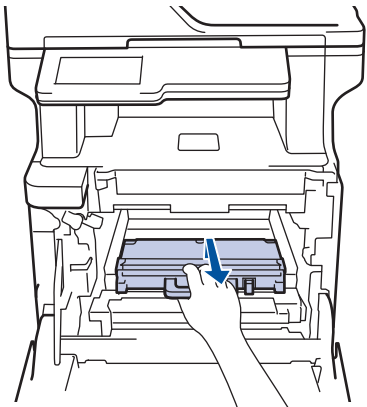


6. Retire os dois pedaços de material de embalagem cor de laranja e deite-os fora.



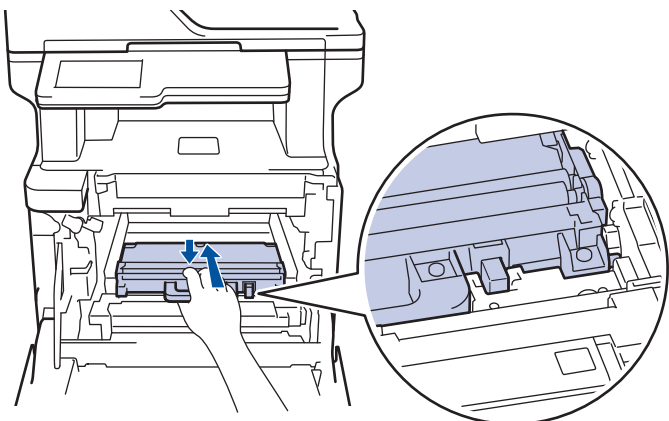
Este passo só é necessário quando substituir o recipiente para toner residual pela primeira vez e não é necessário para o recipiente para toner residual de substituição. As peças de embalagem laranja são instaladas na fábrica para proteger o equipamento durante o transporte.

7. Segure no manípulo azul do recipiente para toner residual e retire o recipiente para toner residual do equipamento.

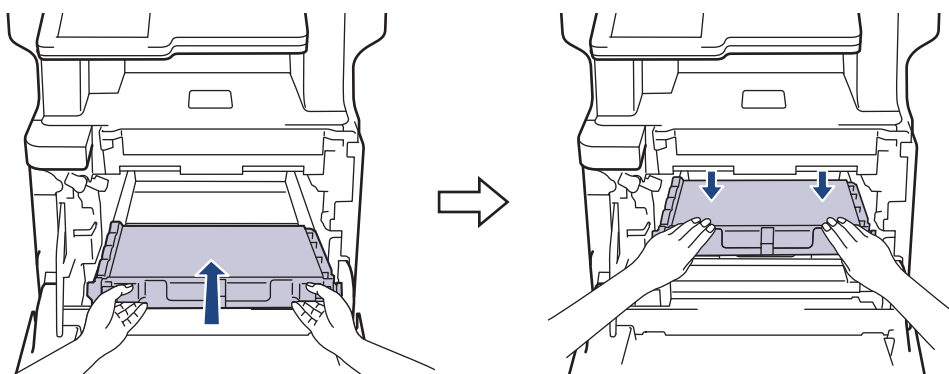


NÃO reutilize o recipiente para toner residual.

- Desembale o novo recipiente para toner residual e instale-o no equipamento utilizando o manípulo azul. Certifique-se de que o recipiente para toner residual fica nivelado e firmemente instalado.

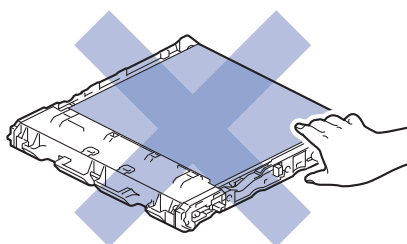
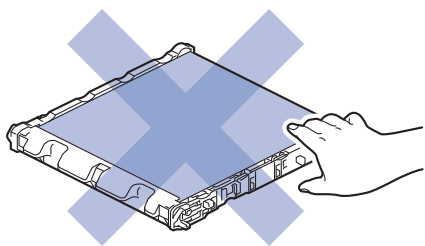


- Deslize a unidade da correia novamente para dentro do equipamento. Certifique-se de que a unidade da correia fica nivelada e firmemente instalada.

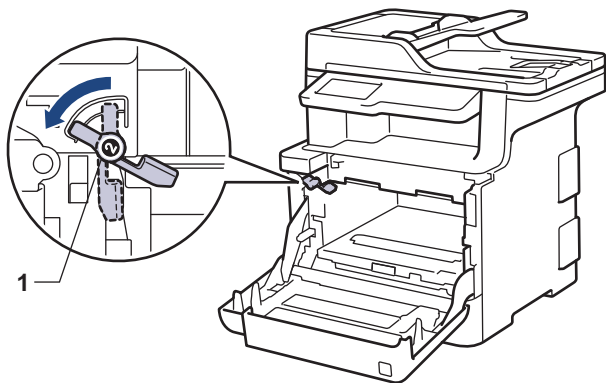


NOTA

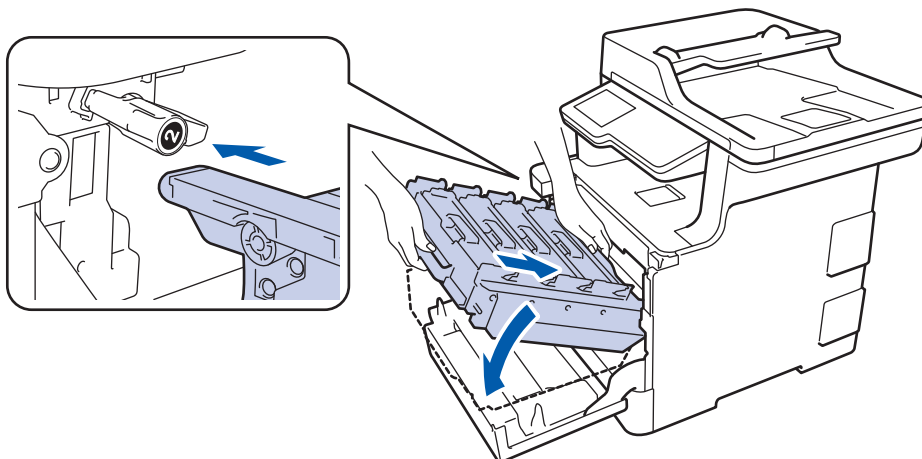
Para evitar problemas de qualidade de impressão, **NÃO** toque nas peças assinaladas a sombreamento nas ilustrações.



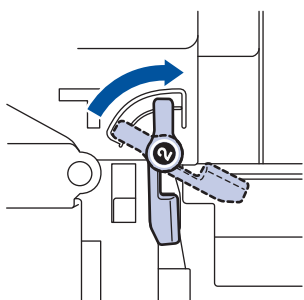
- Certifique-se de que o manípulo de bloqueio verde (1) se encontra na posição de libertação conforme apresentado na ilustração.



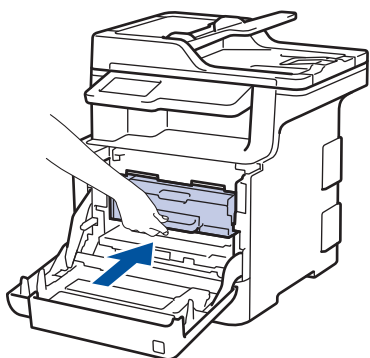
11. Deslize a unidade do tambor cuidadosamente para dentro do equipamento até parar no manípulo de bloqueio verde.



12. Rode o manípulo de bloqueio verde no sentido horário para a posição de bloqueio.



13. Com o manípulo verde, empurre a unidade do tambor de volta para dentro do equipamento até ficar bloqueada na posição correta.



14. Feche a tampa dianteira do equipamento.



Informações relacionadas

- [Substituir consumíveis](#)

Limpar o equipamento

Limpe regularmente o exterior e o interior do equipamento com um pano seco que não largue pelos.

Quando substituir o cartucho de toner ou a unidade do tambor, certifique-se de que limpa o interior do equipamento. Se as páginas impressas estiverem manchadas com toner, limpe o interior do equipamento com um pano seco que não largue pelos.

⚠ ADVERTÊNCIA

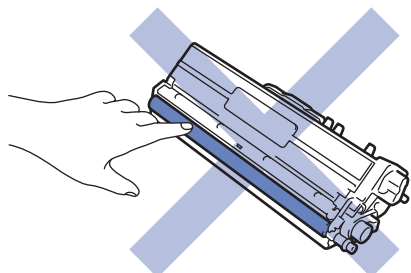
- NÃO utilize quaisquer substâncias inflamáveis, nem qualquer tipo de spray ou líquido/solvente orgânico que contenha álcool ou amoníaco para limpar o interior ou o exterior do equipamento. Podem provocar um incêndio. Em vez disso, utilize apenas um pano seco que não largue pelos.



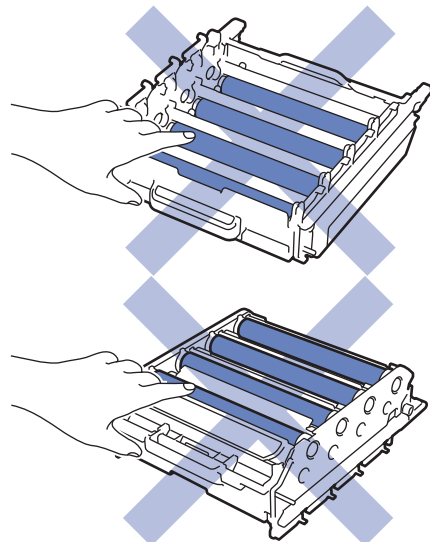
IMPORTANTE

- NÃO utilize álcool isopropílico para remover sujeira do painel de controlo. Pode rachar o painel.
- Para evitar problemas de impressão, NÃO toque nas partes sombreadas apresentadas nas ilustrações.

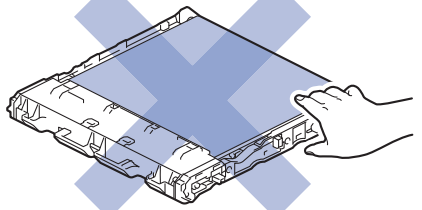
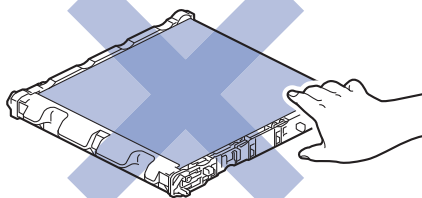
Cartucho de toner



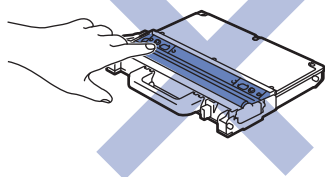
Unidade do tambor



Unidade da correia




Recipiente para toner residual

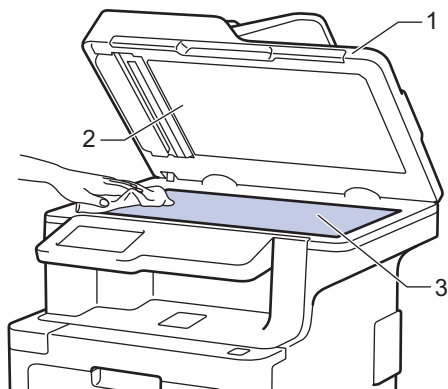


Informações relacionadas

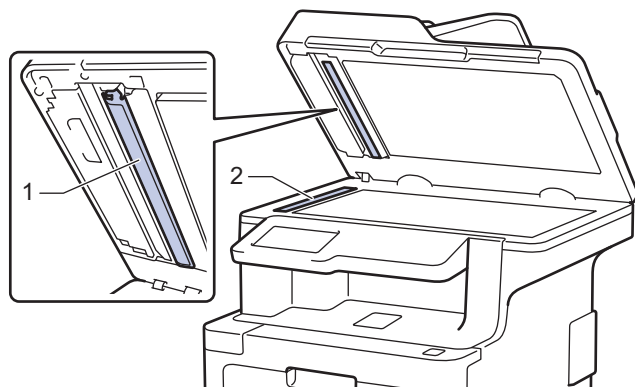
- Manutenção de rotina
 - Limpar o digitalizador
 - Limpar as janelas do digitalizador de laser
 - Limpar o ecrã tátil LCD
 - Limpar os fios de coroa
 - Limpar a unidade do tambor
 - Limpar os rolos de recolha de papel
-

Limpar o digitalizador

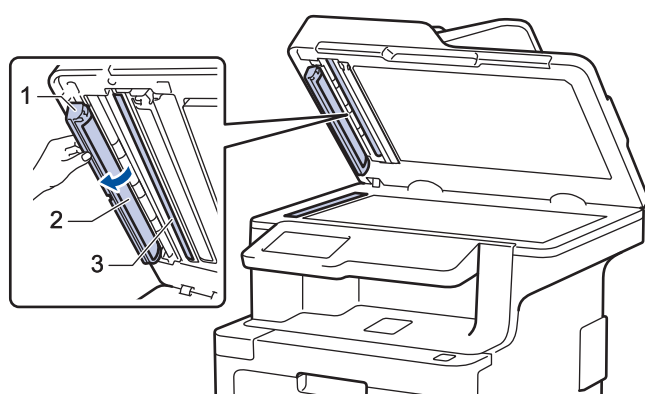
1. Mantenha  premido para desligar o equipamento.
2. Levante a tampa do digitalizador (1). Limpe a superfície de plástico branca (2) e o vidro do digitalizador (3) que está por baixo com um pano que não largue pelos, macio e humedecido com água.




3. Na unidade ADF, limpe a barra branca (1) e a tira de vidro do digitalizador (2) que está por baixo com um pano que não largue pelos, macio e humedecido com água.



4. Abra a tampa do vidro do digitalizador (1) e limpe a outra barra branca (2) e a faixa de vidro do digitalizador (3) (apenas nos modelos suportados).




5. Feche a tampa do scanner.
6. Prima  para ligar o equipamento.

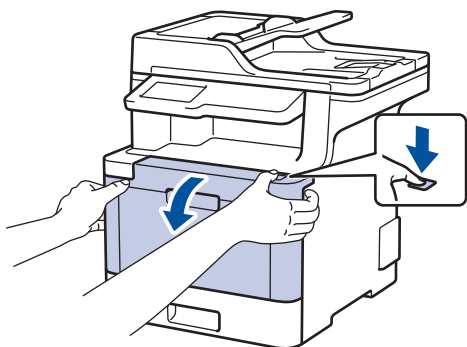


Informações relacionadas

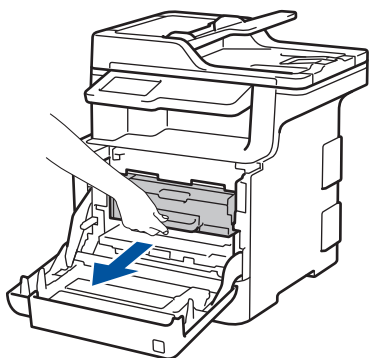
- [Limpar o equipamento](#)

Limpar as janelas do digitalizador de laser

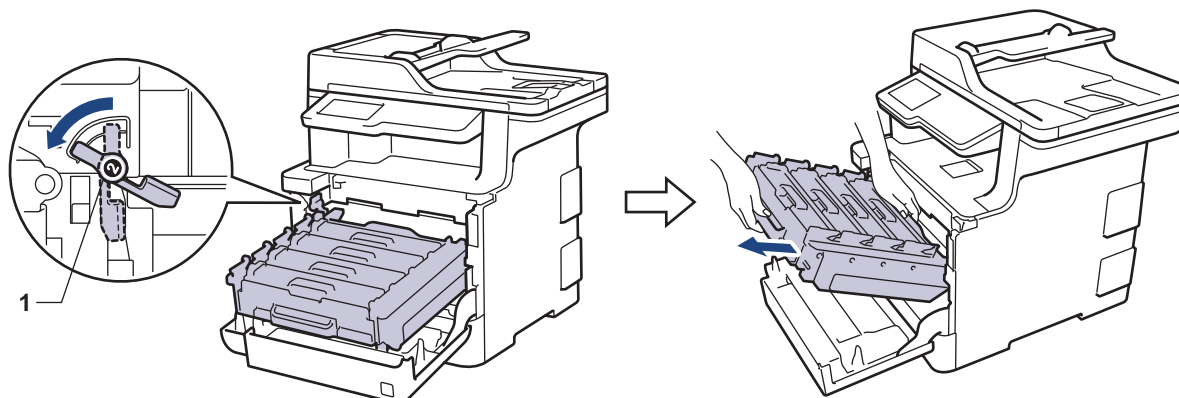
1. Mantenha  premido para desligar o equipamento.
2. Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e puxe para abrir a tampa dianteira.



3. Segure o manípulo verde da unidade do tambor. Puxe a unidade do tambor para fora do equipamento até parar.

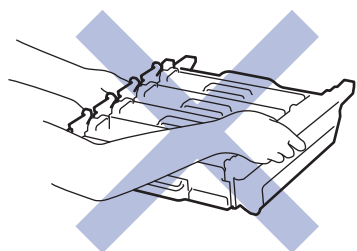


4. Rode a alavanca de bloqueio verde (1) no sentido anti-horário até a bloquear na posição de liberação. Segurando os manípulos verdes da unidade do tambor, levante a frente da unidade do tambor e retire-a do equipamento.

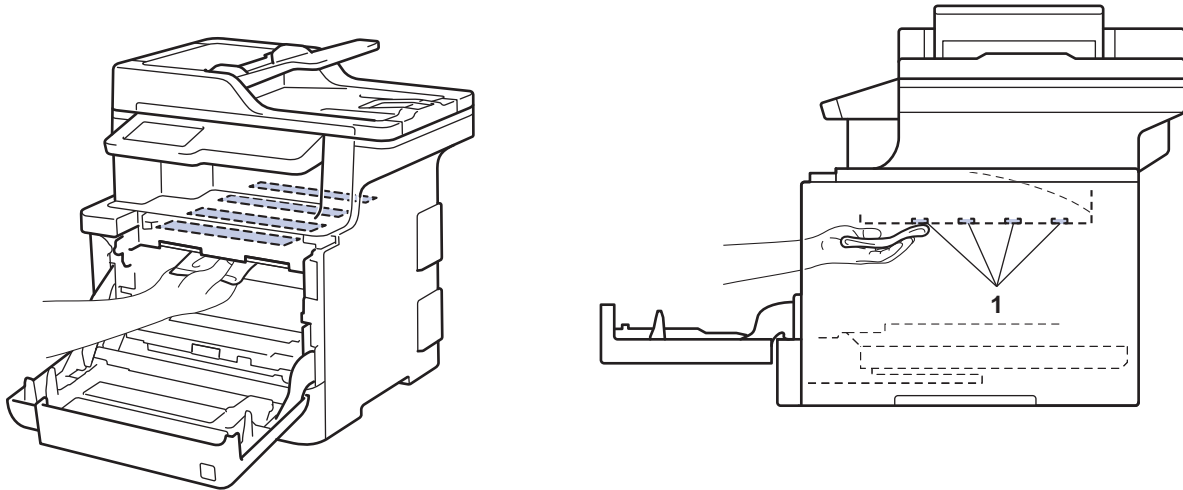


IMPORTANTE

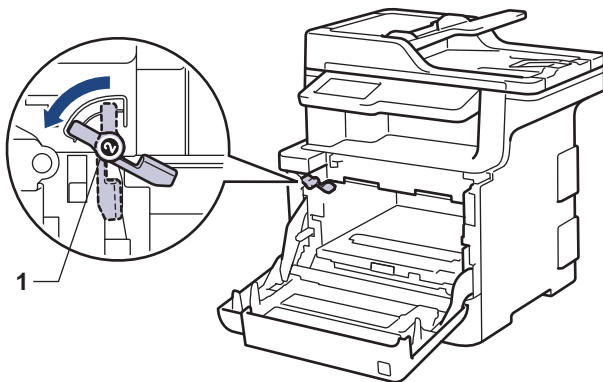
Segure os manípulos verdes da unidade do tambor quando a transportar. NÃO segure os lados da unidade do tambor.



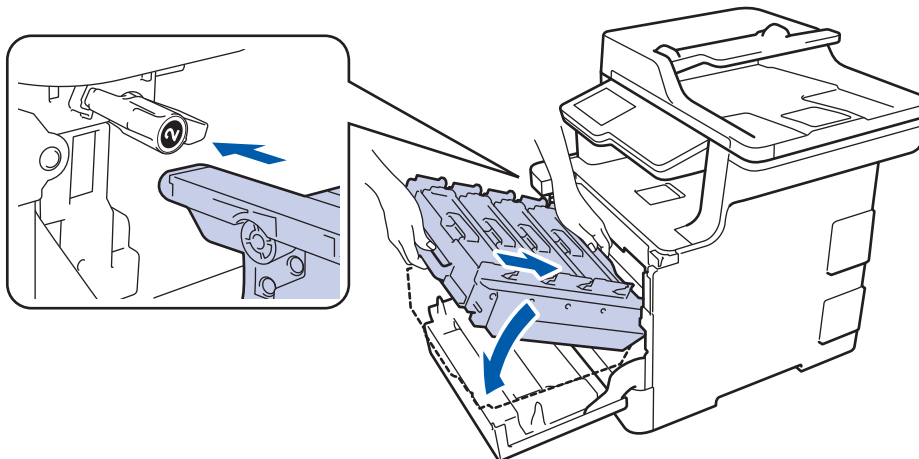
5. Limpe as quatro janelas do digitalizador de laser (1) com um pano que não largue pelos, seco e macio.



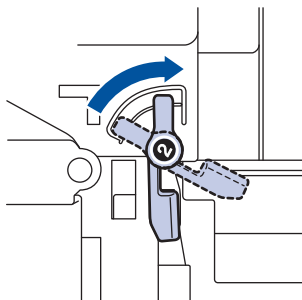
6. Certifique-se de que o manípulo de bloqueio verde (1) se encontra na posição de libertação conforme apresentado na ilustração.



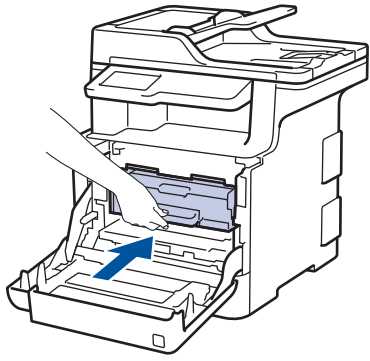
7. Deslize a unidade do tambor cuidadosamente para dentro do equipamento até parar no manípulo de bloqueio verde.




8. Rode o manípulo de bloqueio verde no sentido horário para a posição de bloqueio.



9. Com o manípulo verde, empurre a unidade do tambor de volta para dentro do equipamento até ficar bloqueada na posição correta.



10. Feche a tampa dianteira do equipamento.

11. Prima  para ligar o equipamento.




Informações relacionadas

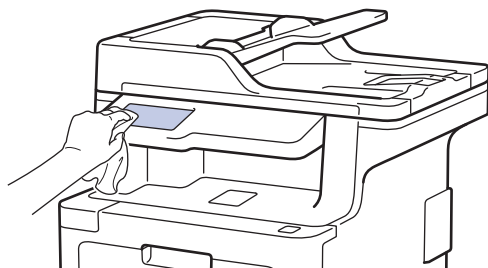
- [Limpar o equipamento](#)
-


Limpar o ecrã tátil LCD

IMPORTANTE

NÃO utilize qualquer tipo de produto de limpeza líquido (incluindo etanol).

1. Mantenha  premido para desligar o equipamento.
2. Limpe o ecrã tátil com um pano que não largue pelos, seco.



3. Prima  para ligar o equipamento.

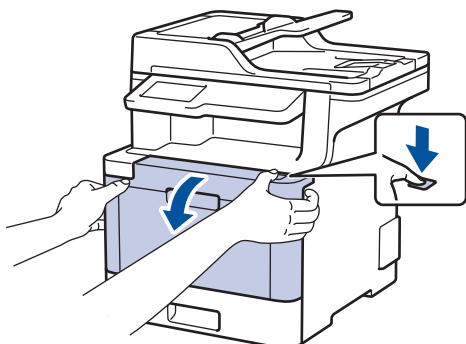


Informações relacionadas

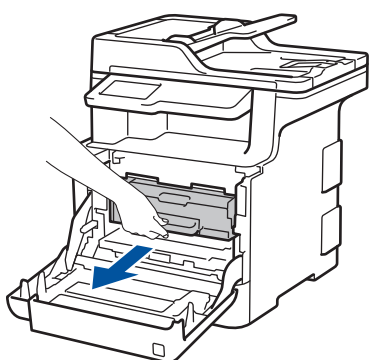
- [Limpar o equipamento](#)

Limpar os fios de coroa

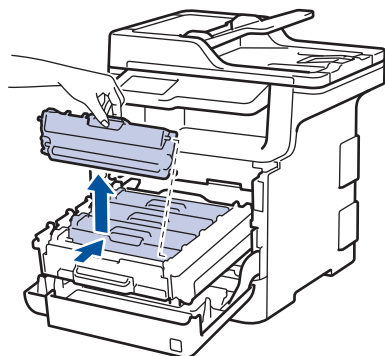
1. Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e puxe para abrir a tampa dianteira.



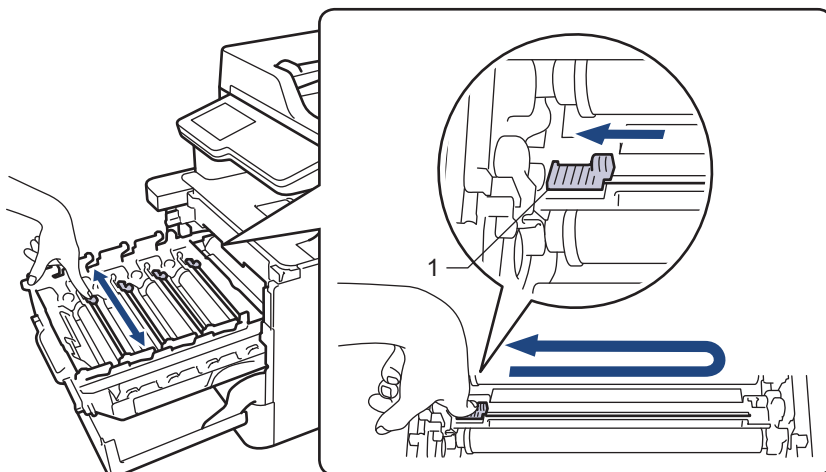
2. Segure o manípulo verde da unidade do tambor. Puxe a unidade do tambor para fora do equipamento até parar.



3. Segure o manípulo do cartucho de toner e empurre-o cuidadosamente afastando-o de si para o desbloquear. Puxe-o para cima e para fora da unidade do tambor. Repita esta ação para todos os cartuchos de toner.



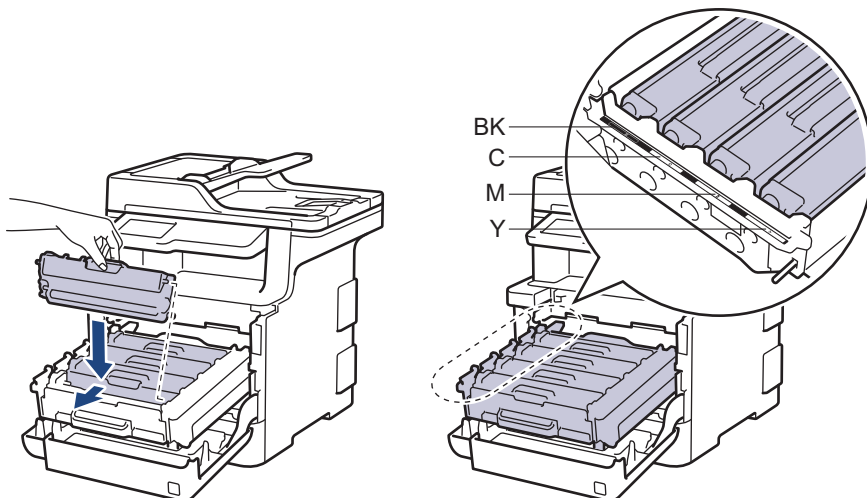
4. Limpe o fio da coroa no interior da unidade do tambor, deslizando suavemente a lingueta verde da esquerda para a direita e vice-versa, várias vezes. Repita esta ação para todos os fios da coroa.





Para evitar má qualidade de impressão, não se esqueça de bloquear a lingueta verde na posição inicial (1), alinhada à esquerda com o lado esquerdo do tambor.

- Introduza o cartucho de toner na unidade do tambor e puxe-o cuidadosamente na sua direção até ouvir que ficou bloqueado na posição correta. Certifique-se de que a cor do cartucho de toner corresponde à etiqueta da mesma cor existente na unidade do tambor. Repita esta ação para todos os cartuchos de toner.

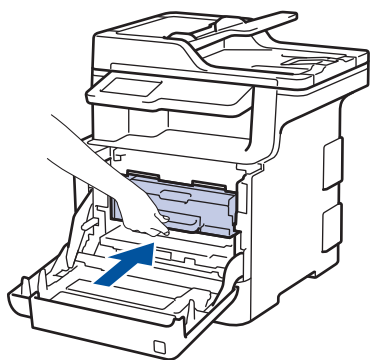


- BK: Preto
- C: Cian
- M: Magenta
- Y: Amarelo



Certifique-se de que introduz corretamente o cartucho de toner ou ele poderá separar-se da unidade do tambor.

- Com o manípulo verde, empurre a unidade do tambor de volta para dentro do equipamento até ficar bloqueada na posição correta.



- Feche a tampa dianteira do equipamento.




Informações relacionadas

- [Limpar o equipamento](#)
- [Mensagens de erro e de manutenção](#)


Limpar a unidade do tambor

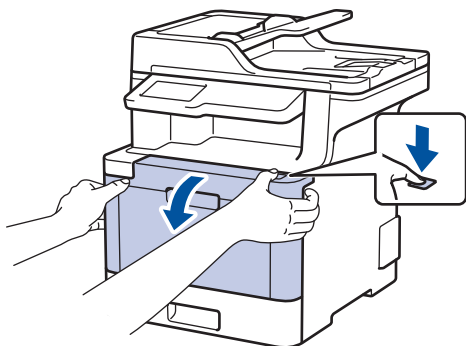
Se a impressão apresentar pontos pretos ou brancos ou outras marcas repetidas com intervalos de 94 mm, é possível que o tambor tenha algum material estranho, como cola de uma etiqueta que tenha ficado presa na superfície do tambor.

1. Certifique-se de que o equipamento está no Modo Pronto.
2. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Impr.relat] > [ImprPontosTamb].

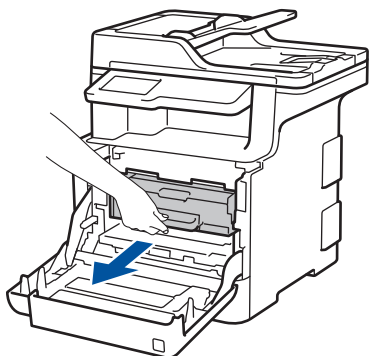


Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

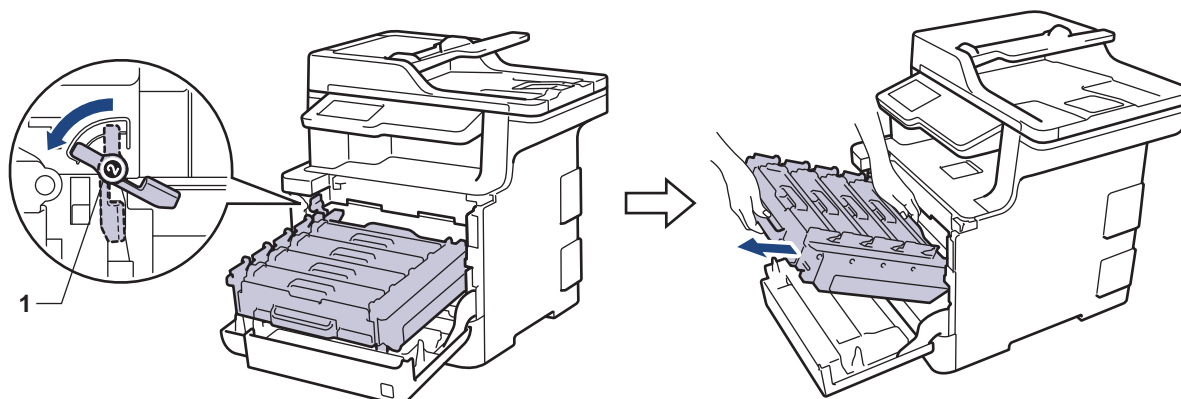
3. Prima [Sim].
O equipamento imprime a Folha de Verificação de Pontos do Tambor.
4. Mantenha  premido para desligar o equipamento.
5. Prima o botão de desbloqueio da tampa dianteira e puxe para abrir a tampa dianteira.



6. Segure o manípulo verde da unidade do tambor. Puxe a unidade do tambor para fora do equipamento até parar.

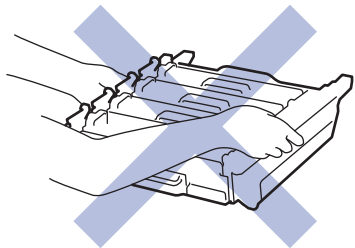


7. Rode a alavanca de bloqueio verde (1) no sentido anti-horário até a bloquear na posição de libertação. Segurando os manípulos verdes da unidade do tambor, levante a frente da unidade do tambor e retire-a do equipamento.

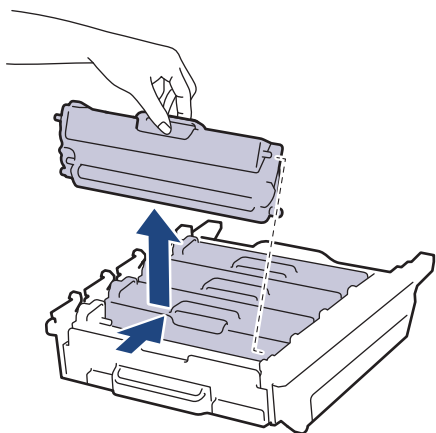


IMPORTANTE

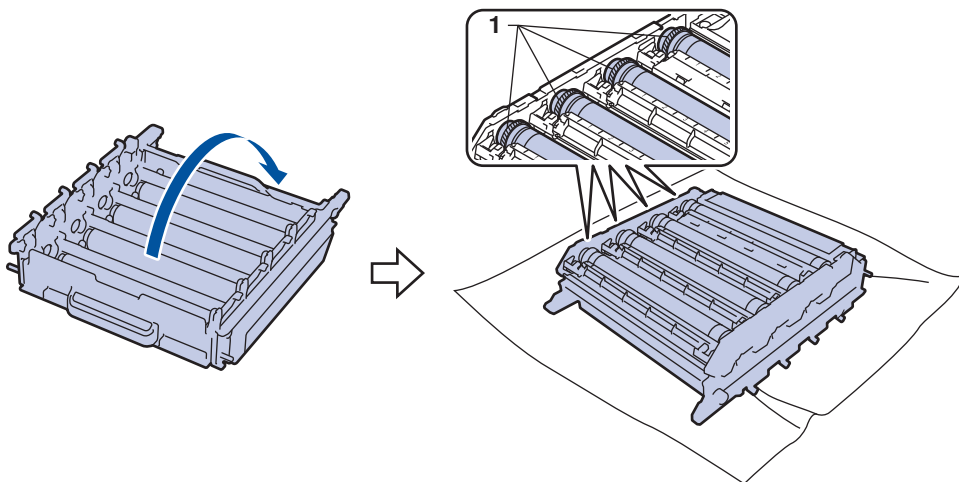
Segure os manípulos verdes da unidade do tambor quando a transportar. NÃO segure os lados da unidade do tambor.



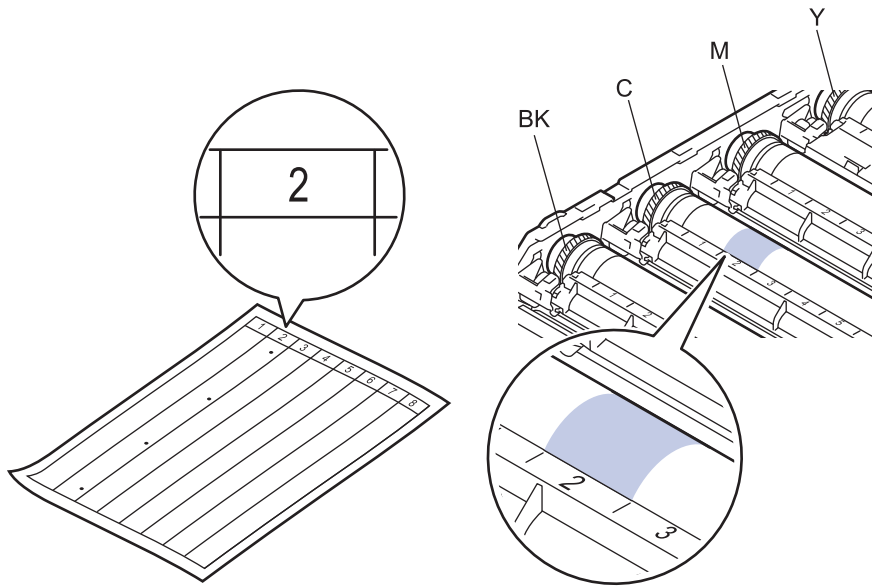
8. Segure o manípulo do cartucho de toner e empurre-o cuidadosamente afastando-o de si para o desbloquear. Puxe-o para cima e para fora da unidade do tambor. Repita esta ação para todos os cartuchos de toner.



9. Vire a unidade do tambor ao contrário segurando nos manípulos verdes. Certifique-se de que as engrenagens da unidade do tambor (1) se encontram no lado esquerdo.

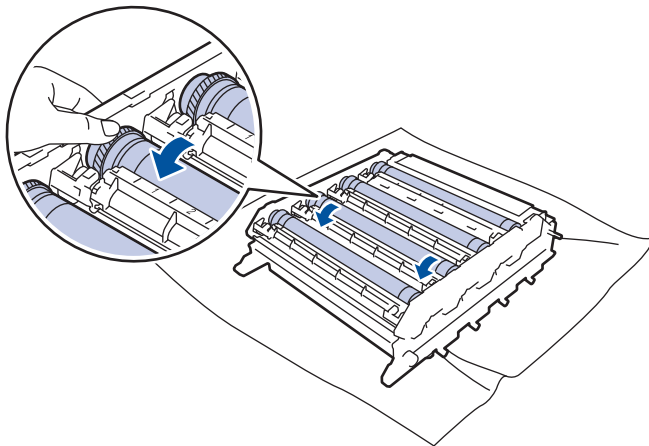


10. Utilize os marcadores numerados junto ao rolo do tambor para encontrar a marca. Por exemplo, um ponto de círculo na coluna 2 da folha de verificação de pontos do tambor significa que existe uma marca na região "2" do tambor de círculo.



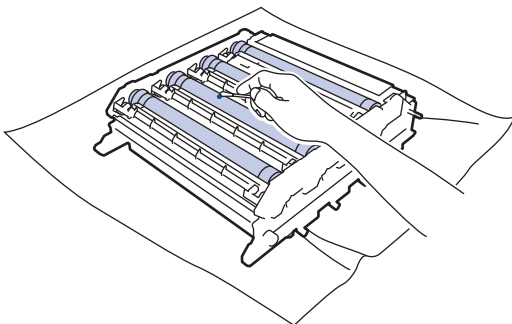
- BK: Preto
- C: Ciano
- M: Magenta
- Y: Amarelo

11. Segure na unidade do tambor com ambas as mãos, coloque o seu polegar esquerdo na engrenagem da unidade do tambor e rode o tambor na sua direção para observar a superfície da área suspeita.



Para evitar problemas na qualidade de impressão, NÃO toque na superfície da unidade do tambor, exceto na extremidade.

12. Limpe a superfície do tambor com cuidado, utilizando uma cotonete seca, até a marca desaparecer da superfície.

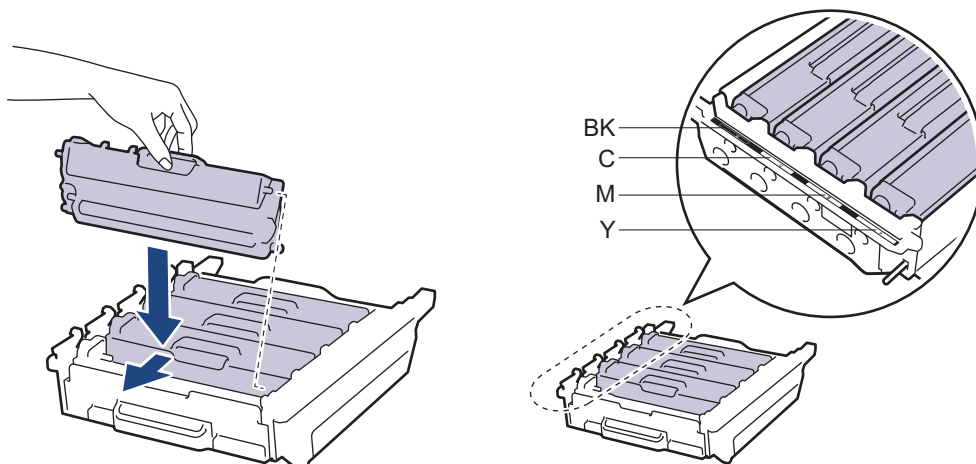


NOTA

NÃO limpe a superfície do tambor fotossensível com um objeto pontiagudo ou com líquidos.

13. Vire a unidade do tambor ao contrário segurando nos manípulos verdes.

14. Reintroduza o cartucho de toner na unidade do tambor e puxe-o cuidadosamente na sua direção até ouvir que ficou bloqueado na posição correta. Certifique-se de que a cor do cartucho de toner corresponde à etiqueta da mesma cor existente na unidade do tambor. Repita esta ação para todos os cartuchos de toner.

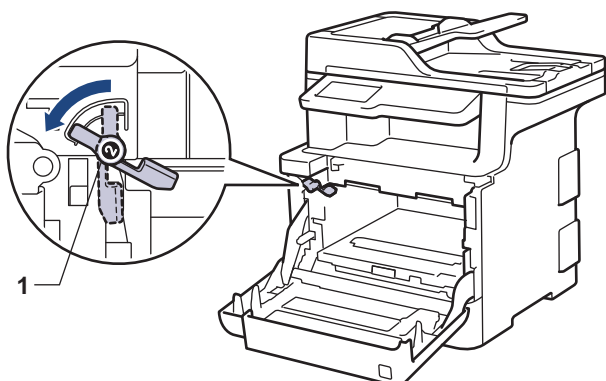


- BK: Preto
- C: Ciano
- M: Magenta
- Y: Amarelo

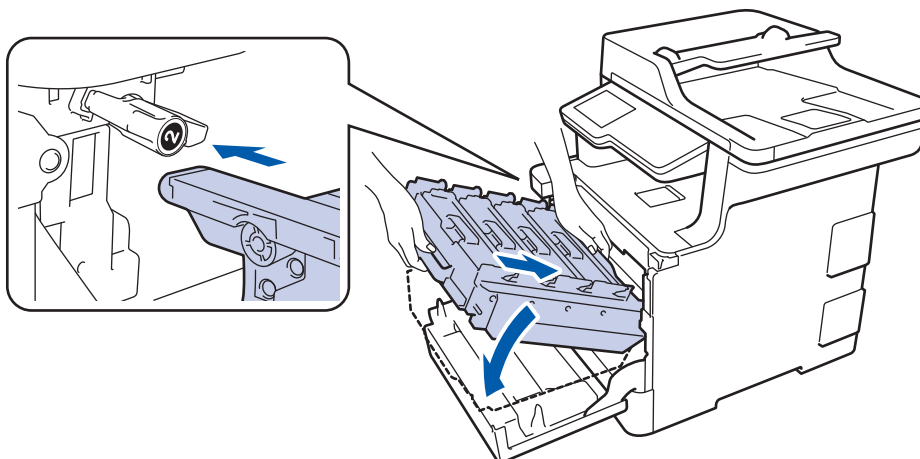


Certifique-se de que introduz corretamente o cartucho de toner ou ele poderá separar-se da unidade do tambor.

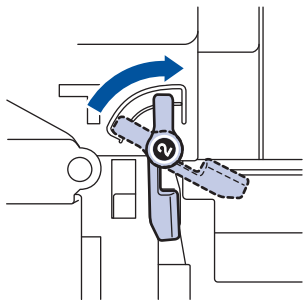
15. Certifique-se de que o manípulo de bloqueio verde (1) se encontra na posição de libertação conforme apresentado na ilustração.



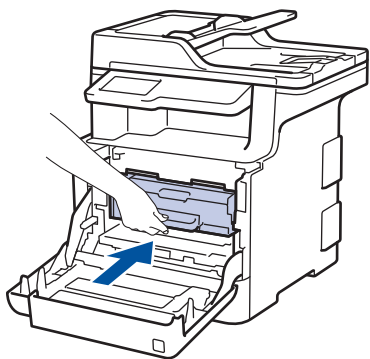
16. Deslize a unidade do tambor cuidadosamente para dentro do equipamento até parar no manípulo de bloqueio verde.




17. Rode o manípulo de bloqueio verde no sentido horário para a posição de bloqueio.



18. Com o manípulo verde, empurre a unidade do tambor de volta para dentro do equipamento até ficar bloqueada na posição correta.



19. Feche a tampa dianteira do equipamento.

20. Prima  para ligar o equipamento.




Informações relacionadas

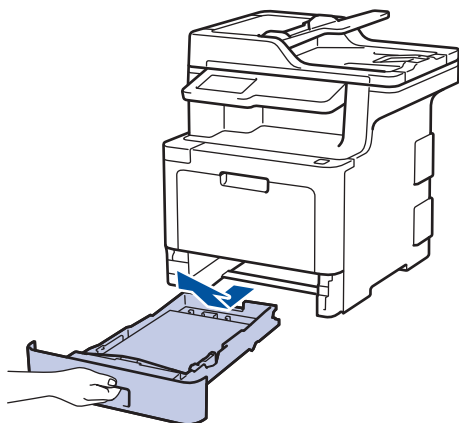
- [Limpar o equipamento](#)
- [Melhorar a qualidade de impressão](#)

Limpar os rolos de recolha de papel

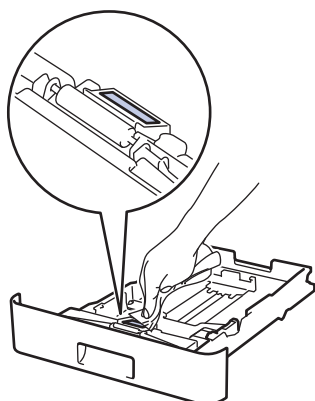
A limpeza periódica dos rolos de recolha de papel pode evitar encravamentos de papel assegurando uma alimentação correta de papel.

Se tiver problemas na alimentação do papel, limpe os rolos de recolha de papel assim:

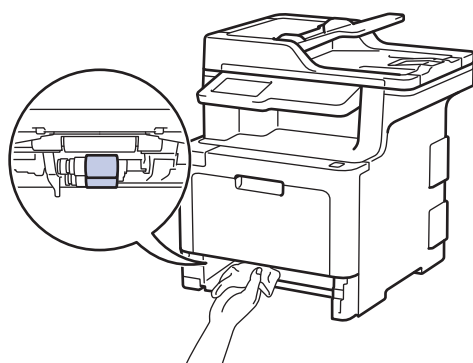
1. Mantenha  premido para desligar o equipamento.
2. Retire a gaveta do papel totalmente para fora do equipamento.




3. Se houver papel ou outro objeto encravado na gaveta do papel, retire-o.
4. Molhe um pano que não largue pelos com água morna, torça-o bem e limpe a almofada do separador da gaveta do papel para remover o pó.



5. Limpe os dois rolos de recolha no interior do equipamento para remover o pó.



6. Volte a colocar o papel e a gaveta do papel com firmeza no equipamento.
7. Prima  para ligar o equipamento.

Informações relacionadas


- [Limpar o equipamento](#)

Calibrar a impressão das cores

A densidade de saída de cada cor pode variar dependendo do ambiente em que o equipamento se encontra, incluindo fatores como a temperatura e a humidade. A calibração do equipamento ajuda a melhorar a densidade de saída das cores.



Se estiver a utilizar o controlador de impressora num Mac, o controlador de impressora obtém automaticamente os dados de calibração. Para obter os dados manualmente, é necessário efetuar a calibração utilizando o **Status Monitor** da Brother.

1. Prima  [Toner] > [Calibração] > [Calibrar]
2. Prima [Sim].



A calibração inicia automaticamente e demora alguns minutos.

3. Prima .





Informações relacionadas

- [Manutenção de rotina](#)
- [Reinicializar as definições de calibração do equipamento](#)
- [Melhorar a qualidade de impressão](#)
- [Monitorizar o estado do equipamento a partir do computador \(Windows®\)](#)
- [Monitorizar o estado do equipamento a partir do computador \(Mac\)](#)

Reinicializar as definições de calibração do equipamento

Se a cor impressa for diferente da que vê no monitor, experimente redefinir os parâmetros de calibração do equipamento.

1. Prima  [Toner] > [Calibração] > [Repor]
2. Prima [Sim].
3. Prima .



Informações relacionadas

- [Calibrar a impressão das cores](#)


Corrigir o alinhamento da impressão das cores (Registo da cor)

Se existirem áreas sólidas de cor ou as imagens tiverem franjas de cor cião, magenta ou amarela, utilize a função de Registo de cor.

1. Prima  [Toner] > [Registo]
2. Prima [Sim].



O registo da cor inicia automaticamente e demora cerca de 10 segundos ou mais.


3. Prima .



Informações relacionadas

- [Manutenção de rotina](#)


Verificar o tempo de vida restante de uma peça

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Info. Equipam.] > [Vidaútil Peças].




Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Prima a peça do equipamento que pretende verificar.
O LCD apresenta o tempo de vida restante aproximado da peça.

3. Prima .



Para ver a vida útil restante aproximada do cartucho de toner, prima  no LCD.



Informações relacionadas

- [Manutenção de rotina](#)

Embalar e enviar o equipamento Brother

⚠ ADVERTÊNCIA


- Este produto é muito pesado. Pesa mais de 27.6 kg. Para evitar possíveis ferimentos, o produto deve ser levantado por duas pessoas ou mais, uma para a parte da frente e uma para a parte de trás.
- Quando deslocar o seu equipamento, transporte-o conforme indicado na ilustração em baixo.

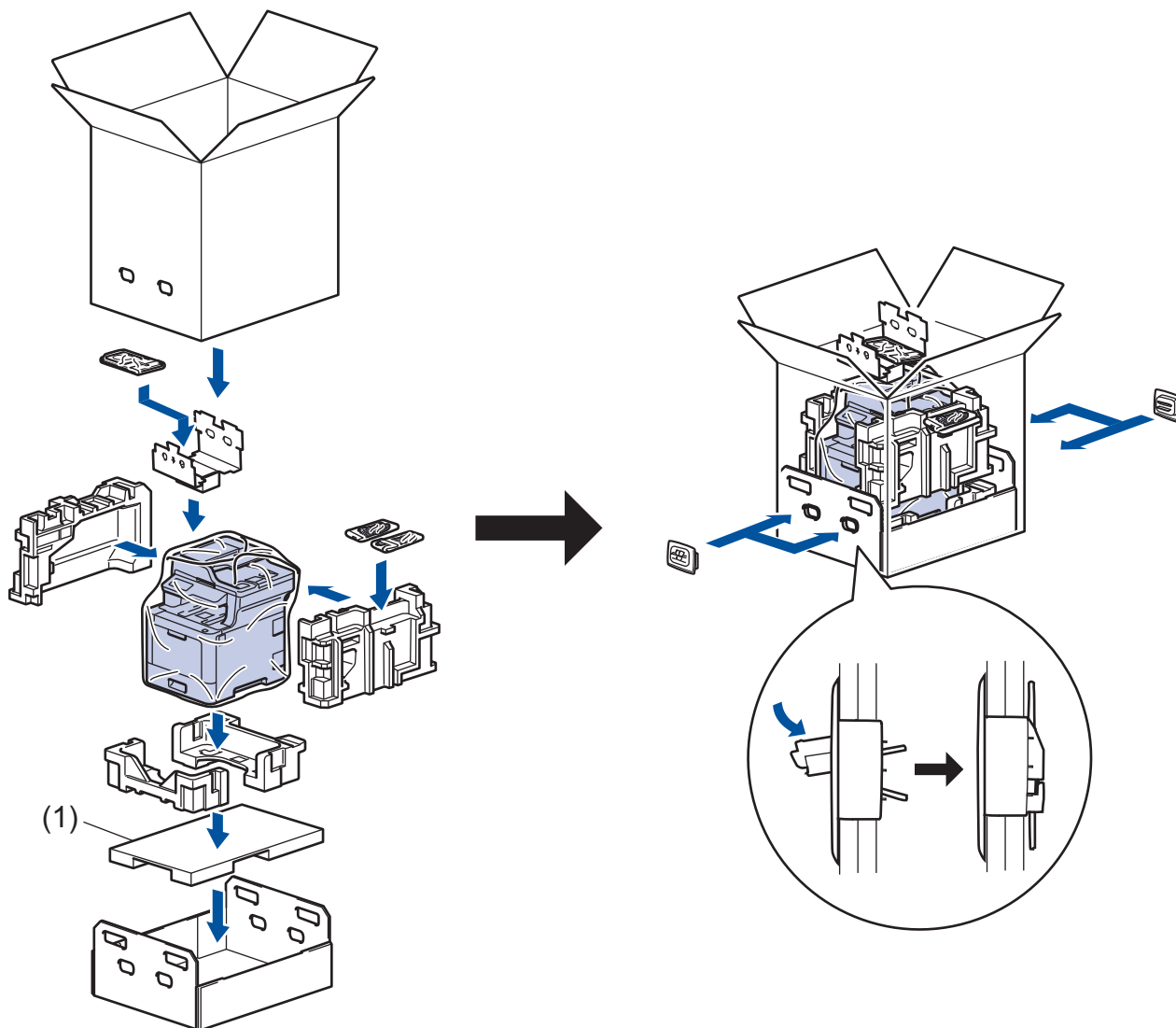



- Se o equipamento tiver gavetas opcionais instaladas, remova-as ANTES de mover o equipamento. Tentar mover o equipamento sem remover as gavetas opcionais pode provocar ferimentos ou danificar o equipamento.
- Coloque as gavetas opcionais nas respectivas caixas originais com os materiais de embalagem originais.



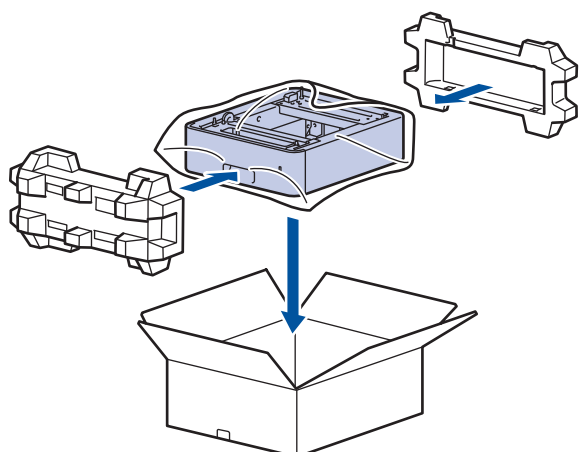
- Se, por qualquer motivo, precisar de expedir o equipamento, coloque cuidadosamente o equipamento dentro da embalagem original para evitar danos durante o transporte. O equipamento deve estar devidamente segurado junto da transportadora.

1. Prima continuamente  para desligar o equipamento. Mantenha o equipamento desligado durante pelo menos 10 minutos para arrefecer.
2. Desligue todos os cabos e retire o cabo de alimentação da tomada elétrica.
3. Coloque o equipamento no saco em que veio originalmente.
4. Coloque o equipamento, os materiais impressos e o cabo de alimentação CA (se aplicável) na embalagem original com o material de embalagem original, conforme ilustrado.



 A embalagem (1) existe apenas em certos modelos.

5. Feche a caixa e cole-a com fita adesiva.
6. Se tiver uma gaveta inferior, embale-a conforme indicado.



Informações relacionadas

- [Manutenção de rotina](#)

Substituir peças de manutenção periódica

Substitua as seguintes peças regularmente para manter a qualidade de impressão. As peças indicadas em baixo têm de ser substituídas após imprimirem aproximadamente 50.000 páginas ¹ no caso do PF Kit MP (kit de alimentador de papel para a gaveta multifunções) e 100.000 páginas ¹ no caso das restantes peças.

Contacte o Serviço de Apoio ao Cliente da Brother ou o seu Revendedor Brother local quando o LCD apresentar a seguinte mensagem:

Mensagem no LCD	Descrição
Substituir Fusor ²	Substitua a unidade de fusão.
Substituir Laser ²	Substitua a unidade de laser.
Substituir Kit AP 1 ²	Substitua o kit de alimentação de papel da gaveta de papel.
Substituir Kit AP 2 ^{2 3}	Substitua o kit de alimentação de papel para gaveta opcional.
Substituir Kit AP MF ²	Substitua o kit de alimentação de papel da gaveta multifunções.

✓ Informações relacionadas

- [Manutenção de rotina](#)

¹ Páginas Letter ou A4 de 1 lado

² A frequência de substituição depende da complexidade das páginas impressas, da percentagem de cobertura e do tipo de papel utilizado.

³ Se utiliza alguma gaveta opcional com o seu equipamento, o LCD apresentará esta mensagem. Quando o equipamento tem várias gavetas opcionais, o equipamento apresenta as mensagens com números que correspondem a cada gaveta opcional.

Definições do equipamento

Personalize definições e funções, crie atalhos e trabalhe com opções apresentadas no LCD do equipamento para tornar o equipamento Brother uma ferramenta de trabalho mais eficiente.

- [Alterar as definições do equipamento a partir do painel de controlo](#)
- [Alterar definições do equipamento a partir do computador](#)

Alterar as definições do equipamento a partir do painel de controlo

- [Em caso de falha de energia \(armazenamento em memória\)](#)
- [Definições gerais](#)
- [Guardar as definições favoritas como um atalho](#)
- [Imprimir relatórios](#)
- [Tabelas de definições e funções](#)

Em caso de falha de energia (armazenamento em memória)

As configurações dos menus são memorizadas de forma permanente e, no caso de ocorrer uma falha de energia, não são perdidas. As definições temporárias (por exemplo: Contraste e Modo Internacional) são perdidas.

- Durante uma falha de energia, o equipamento preserva a data e a hora e os trabalhos de fax programados (por exemplo, Fax Programado) durante cerca de 60 horas. Os faxes que estiverem na memória do equipamento não são perdidos.




Informações relacionadas

- [Alterar as definições do equipamento a partir do painel de controlo](#)
-

Definições gerais


- [Ajustar o volume do equipamento](#)
- [Mudar automaticamente para o horário de poupança de energia](#)
- [Definir a contagem decrescente para o modo de espera](#)
- [Acerca do modo de espera profunda](#)
- [Configurar o modo de desativação automática](#)
- [Definir a data e a hora](#)
- [Configurar o fuso horário](#)
- [Ajustar o brilho da luz de fundo do LCD](#)
- [Alterar a duração da luz de fundo do LCD](#)
- [Definir a ID do aparelho](#)
- [Selecione o Modo de Marcação por Tons ou por Impulsos](#)
- [Reduzir o consumo do toner](#)
- [Evite Marcar um número errado \(Restrição de marcação\)](#)
- [Reduzir o ruído da impressão](#)
- [Alterar o idioma utilizado no LCD](#)

Ajustar o volume do equipamento

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Config. geral] > [Volume].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Prima uma das seguintes opções:
(As opções disponíveis dependem do equipamento.)
 - [Toque de camp.]
Ajuste o volume do toque.
 - [Bip]
Ajuste o volume do sinal sonoro que ouve quando prime um botão, comete um erro ou depois de enviar ou receber um fax.
 - [Altifalante]
Ajuste o volume do altifalante.
3. Seleccione a opção [Desl], [Baixo], [Med] ou [Alta] e prima a opção que pretender.
4. Prima .




Informações relacionadas

- [Definições gerais](#)

Mudar automaticamente para o horário de poupança de energia

Pode programar o equipamento para mudar automaticamente para a hora de verão.


O equipamento reconfigura-se automaticamente, avançando uma hora na primavera e recuando uma hora no outono. Certifique-se de que definiu a data e a hora corretamente na definição Data e Hora.

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Conf.inicial] > [Data e hora] > [Dia Auto].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Prima [Ligar] ou [Desl].

3. Prima .




Informações relacionadas

- [Definições gerais](#)

Definir a contagem decrescente para o modo de espera

A seleção do Modo de Espera (ou Modo de Poupança de Energia) pode reduzir o consumo de energia. Quando o equipamento está no Modo de Espera, é como se estivesse desligado. O equipamento desperta e começa a imprimir quando recebe um trabalho de impressão ou um fax. Utilize estas instruções para definir o período de tempo (contagem decrescente) que o equipamento aguarda até entrar no Modo de Espera.

- Pode selecionar o período de tempo de inatividade do equipamento até entrar no Modo de espera.
- O temporizador reinicia-se quando o equipamento executa uma operação, como receber um trabalho de impressão.

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Config. geral] > [Ecologia] > [Tempo de Espera].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Introduza o tempo (máximo de 50 minutos) durante o qual o equipamento fica inativo antes de entrar no Modo de Espera e prima [OK].

3. Prima .





Informações relacionadas

- [Definições gerais](#)

Acerca do modo de espera profunda

Se o equipamento estiver no Modo de Espera e não receber tarefas durante um determinado período de tempo, o equipamento entrará automaticamente no Modo de Espera Profunda. O período de tempo depende do modelo específico e das definições.

O Modo de espera profunda utiliza menos energia do que o Modo de espera.

Modelos aplicáveis	LCD do equipamento em Modo de Espera Profunda	Condições que despertam o equipamento
DCP-L8410CDW/ MFC-L8690CDW/ MFC-L8900CDW/ MFC-L9570CDW	A retroiluminação do LCD é desligada e o brilho do LED indicador de alimentação aumenta e diminui.	<ul style="list-style-type: none">O equipamento recebe um trabalho.Alguém pressiona ,  ou o ecrã tátil LCD.





Informações relacionadas

- [Definições gerais](#)

Configurar o modo de desativação automática

Dependendo do modelo e das definições, se o equipamento estiver em Modo de Espera Profunda durante um certo tempo, o equipamento entra automaticamente no Modo Desligado. O equipamento não entra no Modo Desligado quando está ligado a uma rede ou linha telefónica ou quando tem dados de impressão segura na memória.

- Para começar a imprimir, prima  no painel de controlo e envie os dados de impressão.

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Config. geral] > [Ecologia] > [Deslig. auto].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Prima a opção que pretende entre [Desl], [1hora], [2horas], [4horas] ou [8horas].


3. Prima .



Informações relacionadas


- [Definições gerais](#)

Definir a data e a hora

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Conf.inicial] > [Data e hora] > [Data].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Introduza os últimos dois dígitos do ano no LCD e prima [OK].
3. Introduza os dois dígitos do mês no LCD e prima [OK].
4. Introduza os dois dígitos do dia no LCD e prima [OK].
5. Prima [Hora].
6. Introduza a hora (em formato de 24 horas) no LCD e prima [OK].
(Por exemplo, introduza 19:45 para 7:45 da tarde.)
7. Prima .




Informações relacionadas

- [Definições gerais](#)


Configurar o fuso horário

Defina o fuso horário da sua localização no equipamento.

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Conf.inicial] > [Data e hora] > [Horário].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Introduza o fuso horário.
3. Prima [OK].
4. Prima .




Informações relacionadas

- [Definições gerais](#)


Ajustar o brilho da luz de fundo do LCD

Se tiver dificuldades em ler o LCD, alterar a definição de brilho pode ajudar.

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Config. geral] > [Definições LCD] > [Retroiluminaç.].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Prima a opção [Claro], [Med] ou [Escuro].
3. Prima .




Informações relacionadas

- [Definições gerais](#)

Alterar a duração da luz de fundo do LCD

Defina o tempo que a luz de fundo do LCD permanece acesa.


1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Config. geral] > [Definições LCD] > [Temporizad dim].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Prima a opção que pretender:

- [10Segs]
- [30Segs]
- [1Min]
- [2Mins]
- [3Mins]
- [5Mins]

3. Prima .




Informações relacionadas

- [Definições gerais](#)

Definir a ID do aparelho

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Configure o equipamento para imprimir a ID do aparelho e a data e a hora no topo de cada fax que enviar.


1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Conf.inicial] > [ID do aparelho] > [Fax].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].


2. Introduza o seu número de fax (até 20 dígitos) no LCD e prima [OK].
3. Prima [Tel].
4. Introduza o seu número de telefone (até 20 dígitos) no LCD e prima [OK].
5. Prima [Nome].
6. Introduza o nome (até 20 caracteres) no LCD e prima [OK].




- Prima  para percorrer letras, números e caracteres especiais. (Os caracteres disponíveis podem diferir em função do país.)



Se o equipamento apresentar , prima .

- Se introduzir um carácter incorreto, prima ◀ ou ▶ para deslocar o cursor para a posição dele e prima . Prima o carácter correto.
- Para introduzir um espaço, prima [Espaço] ou ▶.
- Mais informação ►► *Informações relacionadas*

7. Prima .



Informações relacionadas

- [Definições gerais](#)
- [Como introduzir texto no equipamento Brother](#)
- [Transferir faxes para outro equipamento de fax](#)
- [Transferir o relatório do histórico de faxes para outro equipamento de fax](#)

Selecione o Modo de Marcação por Tons ou por Impulsos

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

O equipamento Brother está configurado para um serviço de marcação por tons. Se tiver um serviço de marcação por impulsos (rotativo), é necessário alterar o modo de marcação.


Esta função não está disponível em alguns países.

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Conf.inicial] > [Tom/pulso].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Prima [Tom] ou [Pulso].

3. Prima .




Informações relacionadas

- [Definições gerais](#)

Reduzir o consumo do toner

Utilizar a função Poupança de Toner pode reduzir o consumo de toner. Quando a Poupança de Toner está ativada, os documentos impressos ficam mais claros.

NÃO recomendamos a utilização da função Poupança de Toner para imprimir fotografias ou imagens em gradação de cinzentos.

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Config. geral] > [Ecologia] > [Economizar toner].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Prima [Ligar] ou [Desl].
3. Prima .




Informações relacionadas

- [Definições gerais](#)
- [Melhorar a qualidade de impressão](#)

Evite Marcar um número errado (Restrição de marcação)

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Esta função evita que utilizadores enviem faxes ou efetuem chamadas para um número errado acidentalmente. Pode configurar o equipamento para restringir a marcação quando for utilizado o teclado de marcação, o Livro de Endereços, os atalhos e a pesquisa LDAP.

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Fax] > [Restr. marcação].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Prima uma das seguintes opções:

- [Tecl. marcação]
- [Livro de Endereços]



Se combinar números do Livro de Endereços quando marcar, os números serão reconhecidos como sendo introduzidos pelo teclado de marcação e não estarão sujeitos a restrições.

- [Atalhos]
- [Servidor LDAP]

3. Prima uma das seguintes opções:

Opção	Descrição
Introduzir # duas vezes	O equipamento pede-lhe que volte a introduzir o número e, se o fizer corretamente, inicia a marcação. Se não reintroduzir o número correto, o LCD apresenta uma mensagem de erro.
Ligar	O equipamento restringe o envio de todos os faxes e chamadas para o exterior que sejam efetuados através desse método de marcação.
Desl	O equipamento não restringe o método de marcação.



- A definição [Introduzir # duas vezes] não funciona se utilizar um telefone externo antes de introduzir o número. Não será solicitada a reintrodução do número.
- Se selecionar [Ligar] ou [Introduzir # duas vezes], não pode utilizar a funcionalidade de distribuição.

4. Prima .



Informações relacionadas

- [Definições gerais](#)

Reduzir o ruído da impressão

O modo silencioso pode reduzir o ruído da impressão. Quando o modo silencioso está ativado, a velocidade de impressão torna-se mais lenta. A definição de fábrica é desligado.

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Config. geral] > [Ecologia] > [Modo Silêncio].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Prima [Ligar] ou [Desl].
3. Prima .




Informações relacionadas

- [Definições gerais](#)

Alterar o idioma utilizado no LCD


Altere o idioma do LCD se for necessário.

Esta função não está disponível em alguns países.

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Conf.inicial] > [Idioma local].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Prima o seu idioma.
3. Prima .



Informações relacionadas

- [Definições gerais](#)

▲ [Página inicial](#) > [Definições do equipamento](#) > [Alterar as definições do equipamento a partir do painel de controlo](#) > Guardar as definições favoritas como um atalho

Guardar as definições favoritas como um atalho

- [Adicionar atalhos](#)
- [Alterar ou eliminar atalhos](#)
- [Atribuir um atalho a um cartão de ID](#)

Adicionar atalhos

Pode adicionar as definições de fax, cópia, digitalização, Web Connect e aplicações que utiliza mais frequentemente guardando-as como atalhos. Mais tarde, pode premir o atalho para aplicar essas definições em vez de ter de as reintroduzir manualmente.




Alguns menus de atalho não estão disponíveis em alguns modelos.

Estas instruções descrevem como adicionar um atalho de cópia. Os passos para adicionar um atalho de fax, digitalização, Web Connect ou aplicações são muito semelhantes.

1. Prima  [Atalhos]. (Se  [Atalhos] for apresentado.)
2. Prima um separador.



Deslize um dedo para ver o separador, se necessário.

3. Prima  numa posição em que não tenha adicionado um atalho.
4. Prima [Cópia].
5. Prima > para aceder às predefinições de cópia.
6. Deslize um dedo para ver as predefinições de cópia e prima a predefinição de cópia que pretender.
7. Prima [Opções].
8. Deslize um dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para ver as definições disponíveis e prima a definição que pretende alterar.
9. Deslize um dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para ver as opções disponíveis para a definição e prima a opção que pretender.
Repita estes dois passos até ter selecionado todas as definições e opções que pretender.
10. Quando terminar de alterar definições, prima [OK]. (Se o botão [OK] for apresentado.)
11. Prima [Guardar como Atalho].
12. Leia e confirme a lista das definições que selecionou e prima [OK].
13. Introduza um nome para o atalho no LCD e prima [OK].





Informações relacionadas

- [Guardar as definições favoritas como um atalho](#)

Alterar ou eliminar atalhos



Não pode alterar um atalho de Web Connect ou de aplicação. Se precisar de alterar um atalho destes, elimine-o e adicione um novo atalho.

1. Prima  [Atalhos]. (Se  [Atalhos] for apresentado.)
2. Prima um separador para ver o atalho que pretende alterar.



Deslize um dedo para ver o separador, se necessário.


3. Prima o atalho que pretende alterar.
São apresentadas as definições do atalho que selecionou.



Para eliminar o atalho ou editar o nome, mantenha premido o atalho até que as opções apareçam e, em seguida, siga os menus apresentados no ecrã.

4. Prima [Opções].
5. Altere as definições do atalho se necessário.
6. Prima [OK] (se necessário).
7. Quando terminar, prima [Guardar como Atalho].
8. Leia e confirme a lista das definições que selecionou e prima [OK].
9. Efetue uma das seguintes ações:
 - Para substituir o atalho, prima [Sim].
 - Se não quiser substituir o atalho, prima [Não] para introduzir um novo nome para o atalho. Introduza um novo nome no LCD e prima [OK].



Para editar o nome, mantenha premido  para eliminar o nome atual.



Informações relacionadas

- [Guardar as definições favoritas como um atalho](#)

Atribuir um atalho a um cartão de ID

Modelos Relacionados: MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Pode atribuir um atalho no equipamento ao seu cartão de ID. Quando tocar com o seu cartão de ID no símbolo NFC do equipamento, o seu atalho pessoal aparecerá automaticamente no ecrã tátil.



- Não pode atribuir o mesmo cartão de ID a atalhos diferentes.
- Para utilizar o cartão de ID com outro atalho, deve anular primeiro o registo do cartão e só depois registá-lo no novo atalho.

1. Prima o separador que contém o atalho que pretende atribuir ao seu cartão de ID.
2. Mantenha premido o atalho até aparecerem as opções.
3. Prima [Registar Cartão/NFC].
4. Toque com o cartão de ID no símbolo NFC.
5. Prima [Registar].

O atalho fica atribuído ao cartão de ID.



Informações relacionadas

- [Guardar as definições favoritas como um atalho](#)

Imprimir relatórios

- [Relatórios](#)
- [Imprimir um relatório](#)

Relatórios

Os seguintes relatórios estão disponíveis:

Verificação XMIT (Modelos MFC)

O relatório de Verificação XMIT imprime um Relatório de Verificação da Transmissão relativo à sua última transmissão.

Livro de endereços (Modelos MFC)

O relatório do Livro de Endereços é uma lista de nomes e números guardados na memória do Livro de Endereços, por ordem alfabética.

Histórico de fax (Modelos MFC)

O histórico de faxes imprime uma lista de informações sobre os últimos 200 faxes recebidos e enviados. (TX significa Transmitir, RX significa Receber)

Definições do Utilizador

O relatório Definições do Utilizador é a lista das configurações atuais.

Definições da impressora

O relatório Definições da impressora é a lista das definições da impressora atuais.

Configuração de Rede (Modelos com funcionalidade de rede)

O relatório Configuração de Rede é a lista das configurações de rede atuais.

Imprimir Lista de Ficheiros

A função Imprimir Lista de Ficheiros imprime uma lista com todos os tipos de letra e macros de impressão que estão guardados no equipamento.

Imprimir pontos do tambor

A função Imprimir Pontos de Tambor imprime uma folha de pontos do tambor que ajuda quando chega o momento de limpar a unidade do tambor.

Relatório de WLAN (Modelos com funcionalidade de rede sem fios)


O relatório WLAN imprime o diagnóstico da ligação LAN sem fios.



Informações relacionadas


- [Imprimir relatórios](#)

Imprimir um relatório

1. Prima  [Definiç.] > [Defin. todas] > [Impr.relat].



Se o seu equipamento apresentar o menu [Defin. todas] no ecrã inicial, ignore o menu [Definiç.].

2. Deslize um dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para ver o relatório que pretende imprimir e prima-o.
3. Efetue uma das seguintes ação:
 - Se escolher [Verificar XMIT], execute uma das seguintes ações:
 - Para ver o Relatório de verificação da transmissão, prima [Visual. no LCD].
 - Para imprimir o Relatório de verificação da transmissão, prima [Imp. Relatório].
 - Se seleccionar outros relatórios, avance para o passo seguinte.
4. Prima [Sim].
5. Prima .



Informações relacionadas

- [Imprimir relatórios](#)

Tabelas de definições e funções

As Tabelas de Definições ajudam a compreender as seleções e opções dos menus existentes nos programas do equipamento.

- [Tabelas de definições \(MFC-L8690CDW\)](#)
- [Tabelas de definições \(DCP-L8410CDW\)](#)
- [Tabelas de definições \(MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW\)](#)
- [Tabelas de funções \(MFC-L8690CDW\)](#)
- [Tabelas de funções \(DCP-L8410CDW\)](#)
- [Tabelas de funções \(MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW\)](#)

Tabelas de definições (MFC-L8690CDW)

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW



[Definiç.]

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrições
	Data e hora	-	Aceder aos menus de definições de data e hora.
Toner	Duração do toner	-	Veja o toner restante aproximado.
	Imprimir Teste	-	Imprima uma página de teste.
	Calibração	Calibrar	Inicie a calibração da cor para verificar e corrigir as cores.
		Repor	Reponha os parâmetros de calibração com as predefinições.
Registo	-	Alinhe a posição de impressão de cada cor.	
Rede	LAN com fios	-	Aceda a menus de definições da LAN com fios.
	WLAN	-	Aceda a menus de definições da WLAN.
Defns de Digit.	-	-	Aceder aos menus de definições do ecrã predefinido.
Wi-Fi Direct	-	-	Aceda aos menus de definição do Wi-Fi Direct.
Defin. gaveta	-	-	Aceder aos menus de definições de gavetas.
Defin. todas	-	-	Configure as definições detalhadas.

[Defin. todas] > [Config. geral]

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições	
Defin. gaveta	Tipo de Papel	Gaveta MF	Selecione o tipo de papel correspondente ao papel existente na gaveta MF.	
		Gaveta 1	Selecionar o tipo de papel correspondente ao papel existente na gaveta de papel padrão.	
		Gaveta 2 ¹	Selecionar o tipo de papel correspondente ao papel colocado na Gaveta Opcional (Gaveta 2).	
		Gaveta 3 ¹	Selecionar o tipo de papel correspondente ao papel colocado na Gaveta Opcional (Gaveta 3).	
		Gaveta 4 ¹	Selecionar o tipo de papel correspondente ao papel colocado na Gaveta Opcional (Gaveta 4).	
		Tamanho Papel	Gaveta MF	Selecione o tamanho do papel que colocou na gaveta MF.
			Gaveta 1	Selecione o tamanho do papel que colocou na gaveta de papel padrão.
			Gaveta 2 ¹	Selecionar o tamanho do papel colocado na Gaveta Opcional (Gaveta 2).
	Gaveta 3 ¹		Selecionar o tamanho do papel colocado na Gaveta Opcional (Gaveta 3).	
	Verificar tamanho	-	-	Selecionar se é apresentada a mensagem solicitando-lhe para verificar que o tamanho do

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
Defin. gaveta			papel no equipamento e a definição do tamanho do papel do equipamento correspondem.
	Uso gaveta: cópia	-	Selecione a gaveta a utilizar para Cópia.
	Uso gaveta: fax	-	Selecione a gaveta a utilizar para Fax.
	Uso gaveta: impressão	-	Selecionar a gaveta para utilizar em impressão.
Volume	Toque de camp.	-	Ajuste o volume do toque.
	Bip	-	Ajuste o volume do sinal.
	Altifalante	-	Ajuste o volume do altifalante.
Definições LCD	Retroiluminaç.	-	Ajuste a luminosidade da luz posterior do LCD.
	Temporizad dim	-	Defina o tempo durante o qual a luz de fundo do LCD fica ligada depois de regressar ao ecrã inicial principal.
Defs de Digit.	Ecrã de Início Principal	-	Defina o ecrã inicial principal.
	Copiar ecrã	-	Defina o ecrã de cópia predefinido.
	Digitalizar ecrã	-	Defina o ecrã de digitalização predefinido.
Definições de aviso	Result.Digit. (Ign. Pg. Branco)	-	Apresenta o total de páginas digitalizadas e páginas em branco saltadas quando a digitalização termina.
Ecologia	Economizar toner	-	Aumente o rendimento por página do cartucho de toner.
	Tempo de Espera	-	Definir o tempo que deverá decorrer até que o equipamento entre no Modo de Poupança de Energia.
	Modo Silêncio	-	Diminua o ruído da impressão.
	Deslig. auto	-	Definir as horas que o equipamento estará em Modo de Espera Profunda até entrar no Modo de Desligado.
Def. Bloq.	Config. Password	-	Impedir utilizadores não autorizados de alterar as definições do equipamento.
	Bloq Desl⇒Lig	-	
	Nova palavra-passe (Disponível apenas quando introduzir a palavra-passe pela primeira vez.)	-	

¹ Disponível se existir alguma gaveta opcional instalada.

[Defin. todas] > [Definições de atalhos]

Nível 3	Nível 4	Descrições
(Selecione um atalho)	Renomear	Altere o nome de atalho.
	Editar	Alterar as definições de atalhos.
	Apagar	Elimine o atalho.

[Defin. todas] > [Fax]

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
Conf. recepção	Modo Recepção	-	Selecione o modo de recepção que melhor se adequa às suas necessidades.

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
Conf. recepção	Retard. Camp.	-	Configurar o número de toques até o equipamento atender no modo Fax ou Fax/Tel.
	Dur. Toque F/T	-	Defina a duração de tempo do toque pseudo/duplo no modo Fax/Tel.
	Pré-visual. Fax	-	Ver os faxes recebidos no LCD.
	Deteção de fax	-	Receba mensagens de fax automaticamente quando atender uma chamada e ouvir tons de fax.
	Cód remoto	Cód remoto	Atenda chamadas numa extensão ou num telefone externo e utilize códigos para ligar ou desligar os Códigos Remotos. Pode personalizar os códigos.
		Recep. Fax	
		Desativ. Cód.	
	Redução auto	-	Reduza o tamanho dos faxes recebidos.
	Receb. PC Fax	Ligar	Configure o equipamento para enviar faxes para o seu computador. Pode ligar a função Impressão de cópia de segurança.
		Desl	
	Receber memór.	Desl	-
		Transfere fax	Configure o equipamento para reenviar os faxes recebidos ou guardá-los na memória (para que possa obtê-los quando não estiver perto do equipamento). Se selecionar Reenviar faxes, pode ligar a função Impressão de cópia de segurança.
Memoriza faxes			
Reencam. p/ nuvem		Encaminhar os faxes recebidos para o serviço online.	
Selo Recp. Fax	-	Imprimir a hora e a data de recepção no topo dos faxes recebidos.	
2 lados	-	Imprima os faxes recebidos em ambos os lados do papel.	
Conf. envio	Tx em lote	-	Combine a programação de faxes para o mesmo número de fax, à mesma hora do dia, numa única transmissão.
	Pág rosto	Imprimir amostr	Imprima uma amostra de página de rosto de fax. Pode preencher as informações e enviá-las com o documento.
		Nota Pag. rosto	Configure os seus próprios comentários para a página de rosto dos faxes.
	Remarcação Automática	-	Defina o equipamento para remarcar o último número de fax após cinco minutos, se o fax não tiver sido enviado devido à linha estar ocupada.
	Destino	-	Configure o equipamento para apresentar as informações de destino no LCD durante a marcação para envio de faxes.
Defin. Relatório	Relatório XMIT	-	Selecione a configuração inicial para o Relatório de Verificação da Transmissão.
	Rel. Periodico	Rel. Periodico	Configure o intervalo para impressão automática do histórico de fax.
		Hora	Se não desativar a opção nem selecionar A cada 50 faxes, pode definir o tempo para a opção.
		Dia	Se selecionar A cada 7 dias, pode configurar o dia da semana.

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
Imprimir Doc.	-	-	Imprimir os faxes recebidos que estão guardados na memória do equipamento.
Acesso remoto	-	-	Defina um código próprio para a recolha remota.
Restr. marcação	Tecl. marcação	-	Defina o equipamento para restringir a marcação quando utilizar o teclado de marcação.
	Livro de Endereços	-	Defina o equipamento para restringir a marcação quando utilizar o Livro de Endereços.
	Atalhos	-	Defina o equipamento para restringir a marcação quando utilizar um Atalho.
	Servidor LDAP (Disponível depois de descarregar a função Fax via Internet (I-Fax))	-	Configurar o equipamento para restringir a marcação de números de servidor LDAP.
Trab. restantes	-	-	Verifique as tarefas agendadas que estão na memória do equipamento e cancele algumas tarefas.

[Defin. todas] > [Impressora]

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
Emulação	-	-	Selecione o modo de emulação.
Qualidade	-	-	Selecione a qualidade da impressão.
Opções impres.	ListaTiposLetra	HP LaserJet BR-Script 3	Imprima uma lista dos tipos de letra internos do equipamento.
	Imprimir Teste	-	Imprima uma página de teste.
2 lados	Impr. 2 lados	-	Ative ou desative a impressão nos 2 lados e escolha a margem comprida ou a margem curta.
	Imagem única	-	Para um trabalho de impressão em que a última página seja uma página de 1 lado, selecione a opção Alim. 1 lado para reduzir o tempo de impressão. Quando utilizar papel timbrado ou pré-impresso, tem de seleccionar a opção Alim. 2 lado. Se seleccionar Alim. 1 lado para papel timbrado ou pré-impresso, a última página será impressa no verso da folha.
Continuar auto	-	-	Selecione se pretende que o equipamento elimine os erros de tamanho de papel e tipo de papel automaticamente e utilize papel de outras gavetas.
Cor de saída	-	-	Define a cor de saída.
Comando de Gaveta HP	-	-	Selecione a versão correta da emulação de gaveta de HP LaserJet.
Reiniciar impressora	-	-	Restaure as definições da impressora para as predefinições de fábrica.
Correção de cor	Calibração	Calibrar	Inicie a calibração da cor para verificar e corrigir as cores.
		Repor	Reponha os parâmetros de calibração com as predefinições.
	Registo	-	Alinhe a posição de impressão de cada cor.

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
Correção de cor	Correção automática	-	Configure o equipamento para executar automaticamente a calibração e o registo da cor.
	Definições de cor	Modo definição	Selecione entre a aplicação das definições de impressão a cores do equipamento ou do controlador da impressora.
		Modo de cor	Selecione o modo de cor.
		Melhorar cor cinzenta	Ative ou desative para melhorar a qualidade de imagem das áreas sombreadas.
		Melhorar impressão preto	Ative ou desative se a impressão de um gráfico preto não sair correta.
		Brilho	Ajuste o brilho.
		Contraste	Ajuste o contraste.
		Vermelho	Ajuste a cor vermelha.
		Verde	Ajuste a cor verde.
		Azul	Ajuste a cor azul.

[Defin. todas] > [Rede]

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Nível 6	Descrições
LAN com fios	TCP/IP	Método BOOT	Tent Arranq IP	Selecione o método BOOT que melhor se adequa às suas necessidades.
		Endereço IP	-	Introduza o endereço IP.
		Máscara de Sub-rede	-	Introduza a máscara de sub-rede.
		Gateway	-	Introduza o endereço de Gateway.
		Nome do nó	-	Introduza o nome do nó. (até 32 caracteres)
		Config WINS	-	Selecione o modo de configuração WINS.
		Servidor WINS	Primário	Especifique o endereço IP do servidor WINS primário.
			Secundário	Especifique o endereço IP do servidor WINS secundário.
		Servidor DNS	Primário	Especifique o endereço IP do servidor DNS primário.
			Secundário	Especifique o endereço IP do servidor DNS secundário.
		APIPA	-	Configure o equipamento para atribuir o endereço IP a partir do intervalo de endereços ligação-local automaticamente.
		IPv6	-	Ativar ou desativar o protocolo IPv6. Para utilizar o protocolo IPv6, visite o Brother Solutions Center em support.brother.com para obter mais informação.
	Ethernet	-	-	Selecione o modo de ligação Ethernet.

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Nível 6	Descrições
LAN com fios	Estado Com Fios	-	-	Veja o estado atual da rede com fios.
	Endereço MAC	-	-	Visualize o endereço MAC do equipamento.
	Predefinir	-	-	Repor todas as definições de fábrica nas definições de rede com fios.
	Rede Ligada	-	-	Liga ou desliga manualmente a LAN com fios.
WLAN	TCP/IP	Método BOOT	Tent Arranq IP	Selecione o método BOOT que melhor se adequa às suas necessidades.
		Endereço IP	-	Introduza o endereço IP.
		Máscara de Sub-rede	-	Introduza a máscara de sub-rede.
		Gateway	-	Introduza o endereço de Gateway.
		Nome do nó	-	Introduza o nome do nó. (até 32 caracteres)
		Config WINS	-	Selecione o modo de configuração WINS.
		Servidor WINS	Primário	Especifique o endereço IP do servidor WINS primário.
			Secundário	Especifique o endereço IP do servidor WINS secundário.
		Servidor DNS	Primário	Especifique o endereço IP do servidor DNS primário.
			Secundário	Especifique o endereço IP do servidor DNS secundário.
	APIPA	-	Configure o equipamento para atribuir o endereço IP a partir do intervalo de endereços ligação-local automaticamente.	
	IPv6	-	Ativar ou desativar o protocolo IPv6. Para utilizar o protocolo IPv6, visite o Brother Solutions Center em support.brother.com para obter mais informação.	
	Assis.Configur	-	-	Configurar as definições de rede sem fios recorrendo ao assistente de configuração.
	Assistente WLAN	-	-	Configure as definições da sua rede sem fios utilizando o disco de instalação da Brother.
WPS	-	-	Configure as definições da rede sem fios utilizando o método de pressão num botão.	
WPS c/ cód PIN	-	-	Configure as definições da rede sem fios utilizando WPS com um PIN.	
Estado da WLAN	Estado	-	Veja o estado atual da rede sem fios.	

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Nível 6	Descrições	
WLAN	Estado da WLAN	Sinal	-	Veja a potência atual do sinal de rede sem fios.	
		SSID	-	Veja o SSID atual.	
		Modo Comunic.	-	Veja o Modo de comunicação atual.	
	Endereço MAC	-	-	Visualize o endereço MAC do equipamento.	
	Predefinir	-	-	Repor todas as definições de fábrica nas definições de rede sem fios.	
	WLAN Activa	-	-	Ativa ou desativa a interface sem fios.	
Wi-Fi Direct	Prima Botão	-	-	Configure as definições da rede Wi-Fi Direct utilizando o método de premir um botão.	
	Código PIN	-	-	Configure as definições da rede Wi-Fi Direct utilizando WPS com um código PIN.	
	Manual	-	-	Configure manualmente as definições da rede Wi-Fi Direct.	
	Dono do grupo	-	-	Defina o equipamento como Proprietário do Grupo.	
	Inform. Dispositivo	Nome dispos.	-	-	Visualize o nome de dispositivo do equipamento.
		SSID	-	-	Visualize a SSID do proprietário do grupo. Quando o equipamento não está ligado, o LCD apresenta Desligado.
		Endereço IP	-	-	Visualize o endereço IP atual do equipamento.
	Informação de estado	Estado	-	-	Visualize o estado atual da rede Wi-Fi Direct.
Sinal		-	-	Visualize a intensidade atual do sinal da rede Wi-Fi Direct. Quando o equipamento é o Proprietário do Grupo, o LCD indica sempre um sinal forte.	
	Ativar I/F	-	-	Ative ou desative a ligação Wi-Fi Direct.	
E-mail/IFAX (Disponível depois de descarregar a função Fax via Internet (I-Fax))	Ender. correio	-	-	Introduza o endereço de e-mail.	
	Configr servidor	SMTP	Servidor	Introduza o nome e o endereço do servidor SMTP.	
			Porta	Introduza o número da porta SMTP.	
			Auten. paraSMTP	Selecione o método de segurança para a notificação por correio eletrónico.	

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Nível 6	Descrições
E-mail/IFAX (Disponível depois de descarregar a função Fax via Internet (I-Fax))	Configr servidor	SMTP	SSL/TLS	Enviar ou receber e-mails através de um servidor de e-mail que requer comunicação segura SSL/TLS.
			Verificar Cert.	Verifique automaticamente o certificado do servidor SMTP.
		POP3/IMAP4	Protocolo	Selecione o protocolo para receber um e-mail do servidor.
			Servidor	Introduza o nome e o endereço do servidor.
			Porta	Introduza o número da porta.
			Nome Mailbox	Introduza o nome da caixa de correio. (Até 60 caracteres)
			Pal.-pass Cx Correio	Introduza a palavra-passe para início de sessão no servidor. (Até 32 caracteres)
			Selecionar pasta	Selecione a pasta especificada na caixa de correio utilizando o protocolo IMAP4.
			SSL/TLS	Enviar ou receber e-mails através de um servidor de e-mail que requer comunicação segura SSL/TLS.
			Verificar Cert.	Verifique automaticamente o certificado do servidor SMTP.
	APOP	Ligue ou desligue o APOP.		
	Instl Cor. RX	Polling Auto	Polling Auto	Verificar se há novas mensagens no servidor automaticamente.
			Frequênc Poll	Definir o intervalo para procurar novas mensagens no servidor.
		Cabeçalho	-	Selecione o conteúdo do cabeçalho de e-mail para ser impresso.
		Apg./leit. Erro corr.	-	O servidor POP3 apaga automaticamente os e-mails de erro. O servidor IMAP4 apaga automaticamente os e-mails de erro depois de o utilizador as ler.
		Notificação	-	Receba mensagens de notificação.
	Instl Cor. TX	Env.Assunto	-	Ver o assunto.
		Limite tamanho	Limite tamanho	Limite o tamanho dos documentos de e-mail.
			Tamanho Máx. (MB)	
	Notificação	-	Envie mensagens de notificação.	

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Nível 6	Descrições
E-mail/IFAX (Disponível depois de descarregar a função Fax via Internet (I-Fax))	Instale Relay	R. Multidifusão	-	Retransmita um documento para outro equipamento de fax.
		Domínio de Relé	Relé XX	Registe o nome de domínio.
		Reporte Relay	-	Imprima o relatório de retransmissão.
	Recepção Manual	-	-	Verificar manualmente se há novas mensagens no servidor POP3 ou IMAP4.
Defin. Web Connect	Definições proxy	Ligação Proxy	-	Altere as definições de ligação à Web.
		Endereço	-	
		Porta	-	
		Nome do utiliz.	-	
		Palavra-passe	-	
Fax para Servidor (Disponível depois de descarregar a função Fax via Internet (I-Fax))	Fax para Servidor	-	-	Selecione o tipo de ligação de rede.
	Prefixo	-	-	
	Sufixo	-	-	
IPsec	-	-	-	IPsec é uma função de segurança opcional do protocolo IP que proporciona serviços de autenticação e encriptação. Recomendamos que contacte o seu administrador de rede antes de alterar esta definição.
Reiniciar rede	-	-	-	Restaure todas as definições de rede para as predefinições de fábrica.

[Defin. todas] > [Impr.relat]

Nível 3	Nível 4	Descrições
Verificar XMIT	Visual. no LCD	Veja os Relatórios de Verificação de Transmissão relativos aos faxes enviados.
	Imp. Relatório	Imprimir um Relatório de Verificação de Transmissão relativo à sua última transmissão.
Livro de Endereços	-	Imprima uma lista de nomes e números gravados no Livro de Endereços.
Fax Diário	-	Imprima uma lista de informações acerca dos últimos 200 faxes recebidos e enviados. (TX significa Transmitir. RX significa Receber.)
Defin Utilizador	-	Imprima uma lista das definições.
Definições da impressora	-	Imprima uma lista das definições de impressão.
Configuração da rede	-	Imprima uma lista das definições de rede.
Imp. Lista Fich.	-	Imprimir uma lista de dados guardados na memória do equipamento.

Nível 3	Nível 4	Descrições
ImprPontosTamb	-	Imprimir a folha de verificação de pontos do tambor.
Relatório WLAN	-	Imprima os resultados da ligação LAN sem fios.

[Defin. todas] > [Info. Equipam.]

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
N.º Série	-	-	Verifique o número de série do equipamento.
Versão firmware	Versão princ.	-	Verifique a versão do firmware do equipamento.
	Versão Sub1	-	
Contador pág.	Total	Cor	Verificar o número de páginas que o equipamento imprimiu.
		Preto e branco	
	Fax	-	
	Cópia	Cor	
		Preto e branco	
	Imprimir	Cor	
Preto e branco			
Outro	Cor		
	Preto e branco		
Vidaútil Peças ¹	Tambor	-	Apresentar o tempo de vida restante da unidade do tambor.
	Unid. Correia	-	Veja o tempo de vida restante da unidade da correia.
	Fusor	-	Apresentar o tempo de vida restante da unidade de fusão.
	Unidade Laser	-	Apresentar o tempo de vida restante da unidade de laser.
	Kit AP MF	-	Apresentar a duração restante do kit PF MF.
	Kit AP 1	-	Apresentar a duração restante do kit PF 1.
	Kit AP 2 ²	-	Apresentar a duração restante do kit PF 2.
	Kit AP 3 ²	-	Apresentar a duração restante do kit PF 3.
Kit AP 4 ²	-	Apresentar a duração restante do kit PF 4.	

¹ A vida útil é aproximada e depende do tipo de utilização.

² Disponível se existir alguma gaveta opcional instalada.

[Defin. todas] > [Conf.inicial]

Nível 3	Nível 4	Descrições
Data e hora	Data	Adicione a data e hora no ecrã e nos cabeçalhos dos faxes enviados.
	Hora	
	Dia Auto	Configure o equipamento para mudar automaticamente para a hora de verão.
	Horário	Defina o fuso horário.
ID do aparelho	Fax	Introduza o nome e o número de fax que deverão aparecer em todas as páginas que enviar por fax.
	Tel	

Nível 3	Nível 4	Descrições
ID do aparelho	Nome	Introduza o nome e o número de fax que deverão aparecer em todas as páginas que enviar por fax.
Tom/pulso (Disponível apenas para alguns países)	-	Selecione o modo de marcação.
Sin. Marcação	-	Encurte a pausa de deteção do sinal de marcação.
Conf.Linha Tel	-	Selecione o tipo de linha telefónica.
Compatível	-	Ajuste a equalização para ultrapassar dificuldades de transmissão. Os prestadores de serviços VoIP disponibilizam suporte de fax utilizando vários padrões. Se ocorrerem regularmente erros na transmissão de faxes, selecione Básico (para VoIP).
Repor	Rein. equipamento	Reponha as definições do equipamento que foram alteradas, por exemplo, a data e a hora.
	Reiniciar rede	Restaure todas as definições de rede para as predefinições de fábrica.
	Livro de ender. e fax	Apague todos os números de telefone e definições de fax gravados.
	Defin. todas	Reponha todas as definições de fábrica nas definições do equipamento e elimine os dados pessoais da memória. Não será possível ver os dados do equipamento.
	Reposição de Fábrica	Reponha todas as definições de fábrica nas definições do equipamento e elimine os dados pessoais da memória. Recomendamos a utilização desta opção de menu se pretender eliminar todos os dados do equipamento.
Idioma local (Disponível apenas para alguns países)	-	Altere o idioma do LCD.




Informações relacionadas

- [Tabelas de definições e funções](#)

Tabelas de definições (DCP-L8410CDW)

Modelos Relacionados: DCP-L8410CDW

[Definiç.]

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrições
	Data e hora	-	Aceder aos menus de definições de data e hora.
Toner	Duração do toner	-	Veja o toner restante aproximado.
	Imprimir Teste	-	Imprima uma página de teste.
	Calibração	Calibrar	Inicie a calibração da cor para verificar e corrigir as cores.
		Repor	Reponha os parâmetros de calibração com as predefinições.
Registo	-	Aceda ao menu Registo para ajustar a posição de impressão de cada cor.	
Rede	LAN com fios	-	Aceda a menus de definições da LAN com fios.
	WLAN	-	Aceda a menus de definições da WLAN.
Defns de Digit.	-	-	Aceder aos menus de definições do ecrã predefinido.
Wi-Fi Direct	-	-	Aceda aos menus de definição do Wi-Fi Direct.
Defin. gaveta	-	-	Aceder aos menus de definições de gavetas.
Defin. todas	-	-	Configure as definições detalhadas.

[Defin. todas] > [Config. geral]

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições	
Defin. gaveta	Tipo de Papel	Gaveta MF	Selecione o tipo de papel correspondente ao papel existente na gaveta MF.	
		Gaveta 1	Selecionar o tipo de papel correspondente ao papel existente na gaveta de papel padrão.	
		Gaveta 2 ¹	Selecionar o tipo de papel correspondente ao papel colocado na Gaveta Opcional (Gaveta 2).	
		Gaveta 3 ¹	Selecionar o tipo de papel correspondente ao papel colocado na Gaveta Opcional (Gaveta 3).	
		Gaveta 4 ¹	Selecionar o tipo de papel correspondente ao papel colocado na Gaveta Opcional (Gaveta 4).	
		Tamanho Papel	Gaveta MF	Selecione o tamanho do papel que colocou na gaveta MF.
			Gaveta 1	Selecione o tamanho do papel que colocou na gaveta de papel padrão.
			Gaveta 2 ¹	Selecionar o tamanho do papel colocado na Gaveta Opcional (Gaveta 2).
	Gaveta 3 ¹		Selecionar o tamanho do papel colocado na Gaveta Opcional (Gaveta 3).	
	Verificar tamanho	-	-	Selecionar se é apresentada a mensagem solicitando-lhe para verificar que o tamanho do

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
Defin. gaveta			papel no equipamento e a definição do tamanho do papel do equipamento correspondem.
	Uso gaveta: cópia	-	Selecione a gaveta a utilizar para Cópia.
	Uso gaveta: impressão	-	Selecionar a gaveta para utilizar em impressão.
Volume	Bip	-	Ajuste o volume do sinal.
Definições LCD	Retroiluminaç.	-	Ajuste a luminosidade da luz posterior do LCD.
	Temporizad dim	-	Defina o tempo durante o qual a luz de fundo do LCD fica ligada depois de regressar ao ecrã inicial principal.
Defs de Digit.	Ecrã de início	-	Defina o ecrã inicial principal.
	Copiar ecrã	-	Defina o ecrã de cópia predefinido.
	Digitalizar ecrã	-	Defina o ecrã de digitalização predefinido.
Definições de aviso	Result.Digit. (Ign. Pg. Branco)	-	Apresenta o total de páginas digitalizadas e páginas em branco saltadas quando a digitalização termina.
Ecologia	Economizar toner	-	Aumente o rendimento por página do cartucho de toner.
	Tempo de Espera	-	Definir o tempo que deverá decorrer até que o equipamento entre no Modo de Poupança de Energia.
	Modo Silêncio	-	Diminua o ruído da impressão.
	Deslig. auto	-	Definir as horas que o equipamento estará em Modo de Espera Profunda até entrar no Modo de Desligado.
Def. Bloq.	Config. Password	-	Impedir utilizadores não autorizados de alterar as definições do equipamento.
	Bloq Desl⇒Lig	-	
	Nova palavra-passe (Disponível apenas quando introduzir a palavra-passe pela primeira vez.)	-	

¹ Disponível se existir alguma gaveta opcional instalada.

[Defin. todas] > [Definições de atalhos]

Nível 1	Nível 2	Descrições
(Selecione um atalho)	Renomear	Altere o nome de atalho.
	Editar	Alterar as definições de atalhos.
	Apagar	Elimine o atalho.

[Defin. todas] > [Impressora]

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrições
Emulação	-	-	Selecione o modo de emulação.
Qualidade	-	-	Selecione a qualidade da impressão.
Opções impres.	ListaTiposLetra	HP LaserJet	Imprima uma lista dos tipos de letra internos do equipamento.
		BR-Script 3	
	Imprimir Teste	-	Imprima uma página de teste.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrições	
2 lados	Impr. 2 lados	-	Ative ou desative a impressão nos 2 lados e escolha a margem comprida ou a margem curta.	
	Imagem única	-	Para um trabalho de impressão em que a última página seja uma página de 1 lado, selecione a opção Alim. 1 lado para reduzir o tempo de impressão. Quando utilizar papel timbrado ou pré-impresso, tem de seleccionar a opção Alim. 2 lado. Se seleccionar Alim. 1 lado para papel timbrado ou pré-impresso, a última página será impressa no verso da folha.	
Continuar auto	-	-	Selecione se pretende que o equipamento elimine os erros de tamanho de papel e tipo de papel automaticamente e utilize papel de outras gavetas.	
Cor de saída	-	-	Define a cor de saída.	
Comando de Gaveta HP	-	-	Selecione a versão correta da emulação de gaveta de HP LaserJet.	
Reiniciar impressora	-	-	Restaure as definições da impressora para as predefinições de fábrica.	
Correção de cor	Calibração	Calibrar	Inicie a calibração da cor para verificar e corrigir as cores.	
		Repor	Reponha os parâmetros de calibração com as predefinições.	
	Registo	-	Alinhe a posição de impressão de cada cor.	
	Correção automática	-	Configure o equipamento para executar automaticamente a calibração e o registo da cor.	
	Definições de cor	Modo definição	-	Selecione entre a aplicação das definições de impressão a cores do equipamento ou do controlador da impressora.
		Modo de cor	-	Selecione o modo de cor.
		Melhorar cor cinzenta	-	Ative ou desative para melhorar a qualidade de imagem das áreas sombreadas.
		Melhorar impressão preto	-	Ative ou desative se a impressão de um gráfico preto não sair correta.
		Brilho	-	Ajuste o brilho.
		Contraste	-	Ajuste o contraste.
		Vermelho	-	Ajuste a cor vermelha.
		Verde	-	Ajuste a cor verde.
Azul	-	Ajuste a cor azul.		

[Defin. todas] > [Rede]

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Descrições
LAN com fios	TCP/IP	Método BOOT	Tent Arranq IP	Selecione o método BOOT que melhor se adequa às suas necessidades.
		Endereço IP	-	Introduza o endereço IP.
		Máscara de Sub-rede	-	Introduza a máscara de sub-rede.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Descrições
LAN com fios	TCP/IP	Gateway	-	Introduza o endereço de Gateway.
		Nome do nó	-	Introduza o nome do nó. (até 32 caracteres)
		Config WINS	-	Selecione o modo de configuração WINS.
		Servidor WINS	Primário	Especifique o endereço IP do servidor WINS primário.
			Secundário	Especifique o endereço IP do servidor WINS secundário.
		Servidor DNS	Primário	Especifique o endereço IP do servidor DNS primário.
			Secundário	Especifique o endereço IP do servidor DNS secundário.
		APIPA	-	Configure o equipamento para atribuir o endereço IP a partir do intervalo de endereços ligação-local automaticamente.
	IPv6	-	Ativar ou desativar o protocolo IPv6. Para utilizar o protocolo IPv6, visite o Brother Solutions Center em support.brother.com para obter mais informação.	
	Ethernet	-	-	Selecione o modo de ligação Ethernet.
	Estado Com Fios	-	-	Veja o estado atual da rede com fios.
	Endereço MAC	-	-	Visualize o endereço MAC do equipamento.
	Predefinir	-	-	Repor todas as definições de fábrica nas definições de rede com fios.
Rede Ligada	-	-	Liga ou desliga manualmente a LAN com fios.	
WLAN	TCP/IP	Método BOOT	Tent Arranq IP	Selecione o método BOOT que melhor se adequa às suas necessidades.
		Endereço IP	-	Introduza o endereço IP.
		Máscara de Sub-rede	-	Introduza a máscara de sub-rede.
		Gateway	-	Introduza o endereço de Gateway.
		Nome do nó	-	Introduza o nome do nó. (até 32 caracteres)
		Config WINS	-	Selecione o modo de configuração WINS.
		Servidor WINS	Primário	Especifique o endereço IP do servidor WINS primário.
			Secundário	Especifique o endereço IP do servidor WINS secundário.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Descrições
WLAN	TCP/IP	Servidor DNS	Primário	Especifique o endereço IP do servidor DNS primário.
			Secundário	Especifique o endereço IP do servidor DNS secundário.
		APIPA	-	Configure o equipamento para atribuir o endereço IP a partir do intervalo de endereços ligação-local automaticamente.
		IPv6	-	Ativar ou desativar o protocolo IPv6. Para utilizar o protocolo IPv6, visite o Brother Solutions Center em support.brother.com para obter mais informação.
	Assis.Configur	-	-	Configurar as definições de rede sem fios recorrendo ao assistente de configuração.
	Assistente WLAN	-	-	Configure as definições da sua rede sem fios utilizando o disco de instalação da Brother.
	WPS	-	-	Configure as definições da rede sem fios utilizando o método de pressão num botão.
	WPS c/ cód PIN	-	-	Configure as definições da rede sem fios utilizando WPS com um PIN.
	Estado da WLAN	Estado	-	Veja o estado atual da rede sem fios.
			-	Veja a potência atual do sinal de rede sem fios.
			-	Veja o SSID atual.
			-	Veja o Modo de comunicação atual.
	Endereço MAC	-	-	Visualize o endereço MAC do equipamento.
	Predefinir	-	-	Repor todas as definições de fábrica nas definições de rede sem fios.
	WLAN Activa	-	-	Ativa ou desativa a interface sem fios.
Wi-Fi Direct	Prima Botão	-	-	Configure as definições da rede Wi-Fi Direct utilizando o método de premir um botão.
	Código PIN	-	-	Configure as definições da rede Wi-Fi Direct utilizando WPS com um código PIN.
	Manual	-	-	Configure manualmente as definições da rede Wi-Fi Direct.
	Dono do grupo	-	-	Defina o equipamento como Proprietário do Grupo.
	Inform. Dispositivo	Nome dispos.	-	Visualize o nome de dispositivo do equipamento.
		SSID	-	Visualize a SSID do proprietário do grupo.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Descrições
Wi-Fi Direct	Inform. Dispositivo			Quando o equipamento não está ligado, o LCD apresenta Desligado.
		Endereço IP	-	Visualize o endereço IP atual do equipamento.
	Informação de estado	Estado	-	Visualize o estado atual da rede Wi-Fi Direct.
		Sinal	-	Visualize a intensidade atual do sinal da rede Wi-Fi Direct. Quando o equipamento é o Proprietário do Grupo, o LCD indica sempre um sinal forte.
Ativar I/F	-	-	Ative ou desative a ligação Wi-Fi Direct.	
E-mail (Disponível após descarregar a funcionalidade de Digitalizar para Servidor de E-mail)	Ender. correio	-	-	Introduza o endereço de e-mail.
	Configr servidor	SMTP	Servidor	Introduza o nome e o endereço do servidor SMTP.
			Porta	Introduza o número da porta SMTP.
			Auten. paraSMTP	Selecione o método de segurança para a notificação por correio eletrónico.
			SSL/TLS	Enviar ou receber e-mails através de um servidor de e-mail que requer comunicação segura SSL/TLS.
		Verificar Cert.	Verifique automaticamente o certificado do servidor SMTP.	
	Instl Cor. TX	Env. Assunto	-	Ver o assunto.
		Limite tamanho	Limite tamanho	Limite o tamanho dos documentos de e-mail.
Tamanho Máx. (MB)				
Notificação	-	Envie mensagens de notificação.		
Defs. Web Connect	Definições proxy	Ligação Proxy	-	Altere as definições de ligação à Web.
		Endereço	-	
		Porta	-	
		Nome do utiliz.	-	
		Palavra-passe	-	
IPsec	-	-	-	IPsec é uma função de segurança opcional do protocolo IP que proporciona serviços de autenticação e encriptação. Recomendamos que contacte o seu administrador de rede antes de alterar esta definição.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Descrições
Reiniciar rede	-	-	-	Restaure todas as definições de rede para as predefinições de fábrica.

[Defin. todas] > [Impr.relat]

Nível 1	Nível 2	Descrições
Livro de Endereços (Disponível após descarregar a funcionalidade de Digitalizar para Servidor de E-mail)	-	Imprima uma lista de nomes e números gravados no Livro de Endereços.
Rel. Periódico (Disponível após descarregar a funcionalidade de Digitalizar para Servidor de E-mail)	-	Imprimir uma lista de informações dos últimos 200 faxes enviados.
Defin Utilizador	-	Imprima uma lista das definições.
Definições da impressora	-	Imprima uma lista das definições de impressão.
Configuração da rede	-	Imprima uma lista das definições de rede.
Imp. Lista Fich.	-	Imprimir uma lista de dados guardados na memória do equipamento.
ImprPontosTamb	-	Imprimir a folha de verificação de pontos do tambor.
Relatório WLAN	-	Imprima os resultados da ligação LAN sem fios.

[Defin. todas] > [Info. Equipam.]

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrições
N.º Série	-	-	Verifique o número de série do equipamento.
Versão firmware	Versão princ.	-	Verifique a versão do firmware do equipamento.
	Versão Sub1	-	
Contador pág.	Total	Cor	Verificar o número de páginas que o equipamento imprimiu.
		Preto e branco	
	Cópia	Cor	
		Preto e branco	
	Imprimir	Cor	
		Preto e branco	
	Outro	Cor	
		Preto e branco	
Vidaútil Peças ¹	Tambor	-	Apresentar o tempo de vida restante da unidade do tambor.
	Unid. Correia	-	Veja o tempo de vida restante da unidade da correia.
	Fusor	-	Apresentar o tempo de vida restante da unidade de fusão.
	Unidade Laser	-	Apresentar o tempo de vida restante da unidade de laser.
	Kit AP MF	-	Apresentar a duração restante do kit PF MF.
	Kit AP 1	-	Apresentar a duração restante do kit PF 1.
	Kit AP 2 ²	-	Apresentar a duração restante do kit PF 2.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrições
Vidaútil Peças ¹	Kit AP 3 ²	-	Apresentar a duração restante do kit PF 3.
	Kit AP 4 ²	-	Apresentar a duração restante do kit PF 4.

¹ A vida útil é aproximada e depende do tipo de utilização.

² Disponível se existir alguma gaveta opcional instalada.

[Defin. todas] > [Conf.inicial]

Nível 1	Nível 2	Descrições
Data e hora	Data	Adicione a data e hora no ecrã e nos cabeçalhos dos faxes enviados.
	Hora	
	Dia Auto	Configure o equipamento para mudar automaticamente para a hora de verão.
	Horário	Defina o fuso horário.
Repor	Rein. equipamento	Reponha as definições do equipamento que foram alteradas, por exemplo, a data e a hora.
	Reiniciar rede	Restaure todas as definições de rede para as predefinições de fábrica.
	Livro Ender. (Disponível após descarregar a funcionalidade de Digitalizar para Servidor de E-mail)	Apague todos os endereços de e-mail.
	Defin. todas	Reponha todas as definições de fábrica nas definições do equipamento e elimine os dados pessoais da memória. Não será possível ver os dados do equipamento.
	Reposição de Fábrica	Reponha todas as definições de fábrica nas definições do equipamento e elimine os dados pessoais da memória. Recomendamos a utilização desta opção de menu se pretender eliminar todos os dados do equipamento.
Idioma local (Disponível apenas para alguns países)	-	Altere o idioma do LCD.



Informações relacionadas

- [Tabelas de definições e funções](#)

Tabelas de definições (MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW)

Modelos Relacionados: MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

[Defin. todas] > [Config. geral]

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições	
Defin. gaveta	Tipo de Papel	Gaveta MF	Selecione o tipo de papel correspondente ao papel existente na gaveta MF.	
		Gaveta 1	Selecionar o tipo de papel correspondente ao papel existente na gaveta de papel padrão.	
		Gaveta 2 ¹	Selecionar o tipo de papel correspondente ao papel colocado na Gaveta Opcional (Gaveta 2).	
		Gaveta 3 ¹	Selecionar o tipo de papel correspondente ao papel colocado na Gaveta Opcional (Gaveta 3).	
		Gaveta 4 ¹	Selecionar o tipo de papel correspondente ao papel colocado na Gaveta Opcional (Gaveta 4).	
	Tamanho Papel	Gaveta MF	Selecione o tamanho do papel que colocou na gaveta MF.	
		Gaveta 1	Selecione o tamanho do papel que colocou na gaveta de papel padrão.	
		Gaveta 2 ¹	Selecionar o tamanho do papel colocado na Gaveta Opcional (Gaveta 2).	
		Gaveta 3 ¹	Selecionar o tamanho do papel colocado na Gaveta Opcional (Gaveta 3).	
		Gaveta 4 ¹	Selecionar o tamanho do papel colocado na Gaveta Opcional (Gaveta 4).	
	Av. pouco papel	Av. pouco papel	Selecionar se aparecerá uma mensagem a indicar que a gaveta do papel está quase vazia.	
		Nível de aviso	Selecionar o nível de papel mínimo que aciona a mensagem.	
	Verificar tamanho	-	Selecionar se é apresentada a mensagem solicitando-lhe para verificar que o tamanho do papel no equipamento e a definição do tamanho do papel do equipamento correspondem.	
	Uso gaveta: cópia	-	Selecione a gaveta a utilizar para Cópia.	
	Uso gaveta: fax	-	Selecione a gaveta a utilizar para Fax.	
	Uso gaveta: impressão	-	Selecionar a gaveta para utilizar em impressão.	
	Volume	Toque de camp.	-	Ajuste o volume do toque.
		Bip	-	Ajuste o volume do sinal.
		Altifalante	-	Ajuste o volume do altifalante.
	Definições LCD	Retroiluminaç.	-	Ajuste a luminosidade da luz posterior do LCD.
Temporizad dim		-	Defina o tempo durante o qual a luz de fundo do LCD fica ligada depois de regressar ao ecrã inicial principal.	
Definições de aviso	Result.Digit. (Ign. Pg. Branco)	-	Apresenta o total de páginas digitalizadas e páginas em branco saltadas quando a digitalização termina.	

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
Ecologia	Economizar toner	-	Aumente o rendimento por página do cartucho de toner.
	Tempo de Espera	-	Definir o tempo que deverá decorrer até que o equipamento entre no Modo de Poupança de Energia.
	Modo Silêncio	-	Diminua o ruído da impressão.
	Deslig. auto	-	Definir as horas que o equipamento estará em Modo de Espera Profunda até entrar no Modo de Desligado.

¹ Disponível se existir alguma gaveta opcional instalada.

[Defin. todas] > [Definições de atalhos]

Nível 3	Nível 4	Descrições
(Selecione um atalho)	Renomear	Altere o nome de atalho.
	Editar	Alterar as definições de atalhos.
	Apagar	Elimine o atalho.
	Registar Cartão/NFC	Atribuir um atalho de um cartão de ID.
	Eliminar Cartão/NFC	Remova um atalho de um cartão de ID.

[Defin. todas] > [Fax]

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
Conf. recepção	Modo Recepção	-	Selecione o modo de recepção que melhor se adequa às suas necessidades.
	Retard. Camp.	-	Configurar o número de toques até o equipamento atender no modo Fax ou Fax/Tel.
	Dur. Toque F/T	-	Defina a duração de tempo do toque pseudo/duplo no modo Fax/Tel.
	Pré-vizual. Fax	-	Ver os faxes recebidos no LCD.
	Deteção de fax	-	Receba mensagens de fax automaticamente quando atender uma chamada e ouvir tons de fax.
	Cód remoto	Cód remoto	Atenda chamadas numa extensão ou num telefone externo e utilize códigos para ligar ou desligar os Códigos Remotos. Pode personalizar os códigos.
		Recep. Fax	
		Desativ. Cód.	
	Redução auto	-	Reduza o tamanho dos faxes recebidos.
	Receb. PC Fax	Ligar	Configure o equipamento para enviar faxes para o seu computador. Pode ligar a função Impressão de cópia de segurança.
		Desl	
	Receber memór.	Desl	-
		Transfere fax	Configurar o equipamento para reenviar os faxes recebidos ou guardá-los na memória (para que possa obtê-los quando não estiver perto do equipamento). Se selecionar Reenviar faxes, pode ligar a função Impressão de cópia de segurança.
Memoriza faxes			
Reencam. p/ nuvem		Encaminhar os faxes recebidos para o serviço online.	

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
Conf. recepção	Selo Recp. Fax	-	Imprimir a hora e a data de recepção no topo dos faxes recebidos.
	2 lados	-	Imprima os faxes recebidos em ambos os lados do papel.
Conf. envio	Tx em lote	-	Combine a programação de faxes para o mesmo número de fax, à mesma hora do dia, numa única transmissão.
	Pág rosto	Imprimir amostr	Imprima uma amostra de página de rosto de fax. Pode preencher as informações e enviá-las com o documento.
		Nota Pag. rosto	Configure os seus próprios comentários para a página de rosto dos faxes.
	Remarcação Automática	-	Defina o equipamento para remarcar o último número de fax após cinco minutos, se o fax não tiver sido enviado devido à linha estar ocupada.
	Destino	-	Configure o equipamento para apresentar as informações de destino no LCD durante a marcação para envio de faxes.
Defin. Relatório	Relatório XMIT	-	Selecione a configuração inicial para o Relatório de Verificação da Transmissão.
	Rel. Periodico	Rel. Periodico	Configure o intervalo para impressão automática do histórico de fax.
		Hora	Se não desativar a opção nem selecionar A cada 50 faxes, pode definir o tempo para a opção.
		Dia	Se selecionar A cada 7 dias, pode configurar o dia da semana.
Imprimir Doc.	-	-	Imprimir os faxes recebidos que estão guardados na memória do equipamento.
Acesso remoto	-	-	Defina um código próprio para a recolha remota.
Restr. marcação	Tecl. marcação	-	Defina o equipamento para restringir a marcação quando utilizar o teclado de marcação.
	Livro Ender.	-	Defina o equipamento para restringir a marcação quando utilizar o Livro de Endereços.
	Atalhos	-	Defina o equipamento para restringir a marcação quando utilizar um Atalho.
	Servidor LDAP	-	Configurar o equipamento para restringir a marcação de números de servidor LDAP.
Trab. restantes	-	-	Verifique as tarefas agendadas que estão na memória do equipamento e cancele algumas tarefas.

[Defin. todas] > [Impressora]

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
Emulação	-	-	Selecione o modo de emulação.
Qualidade	-	-	Selecione a qualidade da impressão.
Opções impres.	ListaTiposLetra	HP LaserJet	Imprima uma lista dos tipos de letra internos do equipamento.
		BR-Script 3	
	Imprimir Teste	-	Imprima uma página de teste.
2 lados	Impr. 2 lados	-	Ative ou desative a impressão nos 2 lados e escolha a margem comprida ou a margem curta.

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
2 lados	Imagem única	-	Para um trabalho de impressão em que a última página seja uma página de 1 lado, selecione a opção Alim. 1 lado para reduzir o tempo de impressão. Quando utilizar papel timbrado ou pré-impresso, tem de seleccionar a opção Alim. 2 lado. Se seleccionar Alim. 1 lado para papel timbrado ou pré-impresso, a última página será impressa no verso da folha.
Continuar auto	-	-	Selecione se pretende que o equipamento elimine os erros de tamanho de papel e tipo de papel automaticamente e utilize papel de outras gavetas.
Cor de saída	-	-	Define a cor de saída.
Comando de Gaveta HP	-	-	Selecione a versão correta da emulação de gaveta de HP LaserJet.
Reiniciar impressora	-	-	Restaure as definições da impressora para as predefinições de fábrica.
Correção de cor	Calibração	Calibrar	Inicie a calibração da cor para verificar e corrigir as cores.
		Repor	Reponha os parâmetros de calibração com as predefinições.
	Registo	-	Alinhe a posição de impressão de cada cor.
	Correção automática	-	Configure o equipamento para executar automaticamente a calibração e o registo da cor.
	Def. cor	Modo definição	Selecione entre a aplicação das definições de impressão a cores do equipamento ou do controlador da impressora.
		Modo de cor	Selecione o modo de cor.
		Melhorar cor cinzenta	Ative ou desative para melhorar a qualidade de imagem das áreas sombreadas.
		Melhorar impressão preto	Ative ou desative se a impressão de um gráfico preto não sair correta.
		Brilho	Ajuste o brilho.
		Contraste	Ajuste o contraste.
Vermelho		Ajuste a cor vermelha.	
Verde	Ajuste a cor verde.		
Azul	Ajuste a cor azul.		

[Defin. todas] > [Rede]

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Nível 6	Descrições
LAN com fios	TCP/IP	Método BOOT	Tent Arranq IP	Selecione o método BOOT que melhor se adequa às suas necessidades.
		Endereço IP	-	Introduza o endereço IP.
		Máscara de Sub-rede	-	Introduza a máscara de sub-rede.
		Gateway	-	Introduza o endereço de Gateway.

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Nível 6	Descrições
LAN com fios	TCP/IP	Nome do nó	-	Introduza o nome do nó. (até 32 caracteres)
		Config WINS	-	Selecione o modo de configuração WINS.
		Servidor WINS	Primário	Especifique o endereço IP do servidor WINS primário.
			Secundário	Especifique o endereço IP do servidor WINS secundário.
		Servidor DNS	Primário	Especifique o endereço IP do servidor DNS primário.
			Secundário	Especifique o endereço IP do servidor DNS secundário.
		APIPA	-	Configure o equipamento para atribuir o endereço IP a partir do intervalo de endereços ligação-local automaticamente.
	IPv6	-	Ativar ou desativar o protocolo IPv6. Para utilizar o protocolo IPv6, visite o Brother Solutions Center em support.brother.com para obter mais informação.	
	Ethernet	-	-	Selecione o modo de ligação Ethernet.
	Estado Com Fios	-	-	Veja o estado atual da rede com fios.
	Endereço MAC	-	-	Visualize o endereço MAC do equipamento.
Predefinir	-	-	Repor todas as definições de fábrica nas definições de rede com fios.	
Rede Ligada (Para os modelos com rede sem fios)	-	-	Liga ou desliga manualmente a LAN com fios.	
WLAN (Para os modelos com rede sem fios)	TCP/IP	Método BOOT	Tent Arranq IP	Selecione o método BOOT que melhor se adequa às suas necessidades.
		Endereço IP	-	Introduza o endereço IP.
		Máscara de Sub-rede	-	Introduza a máscara de sub-rede.
		Gateway	-	Introduza o endereço de Gateway.
		Nome do nó	-	Introduza o nome do nó. (até 32 caracteres)
		Config WINS	-	Selecione o modo de configuração WINS.
		Servidor WINS	Primário	Especifique o endereço IP do servidor WINS primário.
			Secundário	Especifique o endereço IP do servidor WINS secundário.
Servidor DNS	Primário	Especifique o endereço IP do servidor DNS primário.		

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Nível 6	Descrições
WLAN (Para os modelos com rede sem fios)	TCP/IP	Servidor DNS	Secundário	Especifique o endereço IP do servidor DNS secundário.
		APIPA	-	Configure o equipamento para atribuir o endereço IP a partir do intervalo de endereços ligação-local automaticamente.
		IPv6	-	Ativar ou desativar o protocolo IPv6. Para utilizar o protocolo IPv6, visite o Brother Solutions Center em support.brother.com para obter mais informação.
	Assis.Configur	-	-	Configurar as definições de rede sem fios recorrendo ao assistente de configuração.
	Assistente WLAN	-	-	Configure as definições da sua rede sem fios utilizando o disco de instalação da Brother.
	WPS	-	-	Configure as definições da rede sem fios utilizando o método de pressão num botão.
	WPS c/ cód PIN	-	-	Configure as definições da rede sem fios utilizando WPS com um PIN.
	Estado da WLAN	Estado	-	Veja o estado atual da rede sem fios.
		Sinal	-	Veja a potência atual do sinal de rede sem fios.
		SSID	-	Veja o SSID atual.
		Modo Comunic.	-	Veja o Modo de comunicação atual.
	Endereço MAC	-	-	Visualize o endereço MAC do equipamento.
	Predefinir	-	-	Repor todas as definições de fábrica nas definições de rede sem fios.
WLAN Activa	-	-	Ativa ou desativa a interface sem fios.	
Wi-Fi Direct (Para os modelos com rede sem fios)	Prima Botão	-	-	Configure as definições da rede Wi-Fi Direct utilizando o método de premir um botão.
	Código PIN	-	-	Configure as definições da rede Wi-Fi Direct utilizando WPS com um código PIN.
	Manual	-	-	Configure manualmente as definições da rede Wi-Fi Direct.
	Dono do grupo	-	-	Defina o equipamento como Proprietário do Grupo.
	Inform. Dispositivo	Nome dispos.	-	Visualize o nome de dispositivo do equipamento.
		SSID	-	Visualize a SSID do proprietário do grupo.

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Nível 6	Descrições
Wi-Fi Direct (Para os modelos com rede sem fios)	Inform. Dispositivo			Quando o equipamento não está ligado, o LCD apresenta Desligado.
		Endereço IP	-	Visualize o endereço IP atual do equipamento.
	Informação de estado	Estado	-	Visualize o estado atual da rede Wi-Fi Direct.
		Sinal	-	Visualize a intensidade atual do sinal da rede Wi-Fi Direct. Quando o equipamento é o Proprietário do Grupo, o LCD indica sempre um sinal forte.
Ativar I/F	-	-	Ative ou desative a ligação Wi-Fi Direct.	
NFC (Disponível apenas em alguns modelos)	-	-	-	Ative ou desative a função NFC.
E-mail/IFAX	Ender. correio	-	-	Introduza o endereço de e-mail.
	Configr servidor	SMTP	Servidor	Introduza o nome e o endereço do servidor SMTP.
			Porta	Introduza o número da porta SMTP.
			Auten. paraSMTP	Selecione o método de segurança para a notificação por correio eletrónico.
			SSL/TLS	Enviar ou receber e-mails através de um servidor de e-mail que requer comunicação segura SSL/TLS.
			Verificar Cert.	Verifique automaticamente o certificado do servidor SMTP.
		POP3/IMAP4	Protocolo	Selecione o protocolo para receber um e-mail do servidor.
			Servidor	Introduza o nome e o endereço do servidor.
			Porta	Introduza o número da porta.
			Nome Mailbox	Introduza o nome da caixa de correio. (Até 60 caracteres)
			Pal.-pass Cx Correio	Introduza a palavra-passe para início de sessão no servidor. (Até 32 caracteres)
	Selecionar pasta	Selecione a pasta especificada na caixa de correio utilizando o protocolo IMAP4.		
	SSL/TLS	Enviar ou receber e-mails através de um servidor de e-mail que requer comunicação segura SSL/TLS.		
	Verificar Cert.	Verifique automaticamente o certificado do servidor SMTP.		

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Nível 6	Descrições
E-mail/IFAX	Configr servidor	POP3/IMAP4	APOP	Ligue ou desligue o APOP.
	Instl Cor. RX	Polling Auto	Polling Auto	Verificar se há novas mensagens no servidor automaticamente.
			Frequênc Poll	Definir o intervalo para procurar novas mensagens no servidor.
		Cabeçalho	-	Selecione o conteúdo do cabeçalho de e-mail para ser impresso.
		Apg./leit. Erro corr.	-	O servidor POP3 apaga automaticamente os e-mails de erro. O servidor IMAP4 apaga automaticamente os e-mails de erro depois de o utilizador as ler.
		Notificação	-	Receba mensagens de notificação.
	Instl Cor. TX	Env.Assunto	-	Ver o assunto.
		Limite tamanho	Limite tamanho	Limite o tamanho dos documentos de e-mail.
			Tamanho Máx. (MB)	
	Notificação	-	Envie mensagens de notificação.	
	Instale Relay	R. Multidifusão	-	Retransmita um documento para outro equipamento de fax.
		Domínio de Relé	Relé XX	Registe o nome de domínio.
		Reporte Relay	-	Imprima o relatório de retransmissão.
	Recepção Manual	-	-	Verificar manualmente se há novas mensagens no servidor POP3 ou IMAP4.
	Defns. Web Connect	Definições proxy	Ligação Proxy	-
Endereço			-	
Porta			-	
Nome do utiliz.			-	
Palavra-passe			-	
Fax para Servidor	Fax para Servidor	-	-	Selecione o tipo de ligação de rede.
	Prefixo	-	-	
	Sufixo	-	-	
IPsec	-	-	-	IPsec é uma função de segurança opcional do protocolo IP que proporciona serviços de autenticação e encriptação. Recomendamos que contacte o seu administrador de rede antes de alterar esta definição.

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Nível 6	Descrições
Reiniciar rede	-	-	-	Restaure todas as definições de rede para as predefinições de fábrica.

[Defin. todas] > [Impr.relat]

Nível 3	Nível 4	Descrições
Verificar XMIT	Visual. no LCD	Veja os Relatórios de Verificação de Transmissão relativos aos faxes enviados.
	Imp. Relatório	Imprimir um Relatório de Verificação de Transmissão relativo à sua última transmissão.
Livro Ender.	-	Imprima uma lista de nomes e números gravados no Livro de Endereços.
Fax Diário	-	Imprima uma lista de informações acerca dos últimos 200 faxes recebidos e enviados. (TX significa Transmitir. RX significa Receber.)
Defin Utilizador	-	Imprima uma lista das definições.
Definições da impressora	-	Imprima uma lista das definições de impressão.
Configuração da rede	-	Imprima uma lista das definições de rede.
Imp. Lista Fich.	-	Imprimir uma lista de dados guardados na memória do equipamento.
ImprPontosTamb	-	Imprimir a folha de verificação de pontos do tambor.
Relatório WLAN (Para os modelos com rede sem fios)	-	Imprima os resultados da ligação LAN sem fios.

[Defin. todas] > [Info. Equipam.]

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
N.º Série	-	-	Verifique o número de série do equipamento.
Versão firmware	Versão princ.	-	Verifique a versão do firmware do equipamento.
	Versão Sub1	-	
Contador pág.	Total	Cor	Verificar o número de páginas que o equipamento imprimiu.
		Preto e branco	
	Fax	-	
		Cópia	
	Preto e branco		
	Imprimir	Cor	
Preto e branco			
Outro	Cor		
	Preto e branco		
Vidaútil Peças ¹	Tambor	-	Apresentar o tempo de vida restante da unidade do tambor.
	Correia	-	Veja o tempo de vida restante da unidade da correia.

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
Vidaútil Peças ¹	Fusor	-	Apresentar o tempo de vida restante da unidade de fusão.
	Unidade Laser	-	Apresentar o tempo de vida restante da unidade de laser.
	Kit AP MF	-	Apresentar a duração restante do kit PF MF.
	Kit AP 1	-	Apresentar a duração restante do kit PF 1.
	Kit AP 2 ²	-	Apresentar a duração restante do kit PF 2.
	Kit AP 3 ²	-	Apresentar a duração restante do kit PF 3.
	Kit AP 4 ²	-	Apresentar a duração restante do kit PF 4.

¹ A vida útil é aproximada e depende do tipo de utilização.

² Disponível se existir alguma gaveta opcional instalada.

[Defin. todas] > [Conf.inicial]

Nível 3	Nível 4	Descrições
Data e hora	Data	Adicione a data e hora no ecrã e nos cabeçalhos dos faxes enviados.
	Hora	
	Dia Auto	Configure o equipamento para mudar automaticamente para a hora de verão.
	Horário	Defina o fuso horário.
ID do aparelho	Fax	Introduza o nome e o número de fax que deverão aparecer em todas as páginas que enviar por fax.
	Tel	
	Nome	
Tom/pulso (Disponível apenas para alguns países)	-	Selecione o modo de marcação.
Sin. Marcação	-	Encurte a pausa de deteção do sinal de marcação.
Conf.Linha Tel	-	Selecione o tipo de linha telefónica.
Compatível	-	Ajuste a equalização para ultrapassar dificuldades de transmissão. Os prestadores de serviços VoIP disponibilizam suporte de fax utilizando vários padrões. Se ocorrerem regularmente erros na transmissão de faxes, selecione Básico (para VoIP).
Repor	Rein. equipamento	Reponha as definições do equipamento que foram alteradas, por exemplo, a data e a hora.
	Reiniciar rede	Restaure todas as definições de rede para as predefinições de fábrica.
	Livro de ender. e fax	Apague todos os números de telefone e definições de fax gravados.
	Defin. todas	Reponha todas as definições de fábrica nas definições do equipamento e elimine os dados pessoais da memória. Não será possível ver os dados do equipamento.
	Reposição de Fábrica	Reponha todas as definições de fábrica nas definições do equipamento e elimine os dados pessoais da memória. Recomendamos a utilização desta opção de menu se pretender eliminar todos os dados do equipamento.
Idioma local (Disponível apenas para alguns países)	-	Altere o idioma do LCD.



[Definições de admin.]

Nível 2	Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
Definições do Ecrã de início	Ícones	-	-	Elimine ícones, adicione ícones ou mova ícones para outros sítios no ecrã inicial.
	Cor de fundo	-	-	Altere a cor do fundo do ecrã tátil para branco ou preto.
	Separadores	Renomear	Separador 1	Alterar os nomes dos separadores.
			Separador 2	
			Separador 3	
			Separador 4	
Separador 5				
		Separador 6		
		Separador 7		
		Separador 8		
	Ecrã de Início Principal	-	Defina o seu ecrã inicial principal.	
	Repor definições do Ecrã de início	-	-	Reponha as definições de fábrica nas definições do ecrã inicial.
Outras definições de ecrã	Copiar ecrã	-	-	Definir todas as definições do ecrã de cópia.
	Digitalizar ecrã	-	-	Configurar as predefinições do ecrã de digitalização.
Gestão de restrições	Função de restrição de utilizador	-	-	Ative ou desative a função de restrição, como o Secure Function Lock.
	Bloquear def.	-	-	Impedir utilizadores não autorizados de alterar as definições do equipamento.
	A definir detalhes do bloqueio	-	-	Selecione as definições do equipamento específicas que os utilizadores não autorizados não poderão alterar.
Palavra-passe	-	-	-	Registe ou altere a palavra-passe para aceder ao menu Definições de Administrador.



Informações relacionadas

- [Tabelas de definições e funções](#)


Tabelas de funções (MFC-L8690CDW)

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW

[Toner]

Nível 3	Nível 4	Descrições
Duração do toner	-	Veja o toner restante aproximado para cada cor.
Imprimir Teste	-	Imprima uma página de teste.
Calibração	Calibrar	Inicie a calibração da cor para verificar e corrigir as cores.
	Repor	Reponha os parâmetros de calibração com as predefinições.
Registo	-	Alinhe a posição de impressão de cada cor.

[Fax] (Quando a Pré-visualização de Fax está desligada)

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Nível 6	Descrições
Remarc. / Pausa	-	-	-	Volte a marcar o último número marcado. Quando introduzir um número de fax ou de telefone no painel de controlo, Remarcar muda para Pausa no LCD. Prima Pausa quando precisar de um atraso ao marcar números, como códigos de acesso e números de cartão de crédito. Também pode guardar uma pausa quando configurar endereços.
Tel / R	-	-	-	Tel muda para R quando a opção PBX é selecionada como tipo de linha telefónica. Pode utilizar R para ter acesso a uma linha exterior ou para transferir uma chamada para outra extensão, quando estiver ligado a um PBX.
Livro de Endereços	 (Procurar)	-	-	Procura dentro do Livro de endereços.
	Editar	Adi. Ender. novo	Nome	Grave números no Livro de Endereços, configure números de grupo para distribuição, altere e elimine números do Livro de Endereços.
		Config. grupos	Endereço	
			Nome	
		Adic. / Eliminar		
Alterar	(Selecionar Endereço)			
Apagar	(Selecionar Endereço)			
(Selecionar Livro de Endereços)	Aplicar	-	-	Comece a enviar um fax através do Livro de Endereços.
Histórico de chamadas	Números marcados	(Selecionar Chamada Efetuada)	Aplicar	Selecione um número do histórico de Chamadas Efetuadas e envie-lhe um fax, adicione-o ao Livro de Endereços ou elimine-o.
			Editar	

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Nível 6	Descrições	
Início Fax	-	-	-	Envie um fax.	
Opções	Resol. de Fax	-	-	Defina a resolução para os faxes enviados.	
	Contraste	-	-	Ajuste o contraste.	
	Fax 2 lados	-	-	Defina o formato de digitalização nos 2 lados.	
	Tam Área Digit	-	-	Ajuste a área de digitalização do vidro do digitalizador ao tamanho do documento.	
	Multidifusão	Adicionar Núm.	Adicionar Núm.	-	Envie a mesma mensagem de fax para mais do que um número de fax.
			Adic. do Livro de ender.		
			Procurar no Livro Ender.		
	Fax Programado	Fax Programado	-	-	Defina a hora do dia para envio dos faxes programados.
		Conf. hora	-		
	Transm. tempo real	-	-	-	Envie um fax sem utilizar a memória.
	Config. pág. rosto	Config. pág. rosto	-	-	Configure o equipamento para enviar automaticamente uma página de rosto que tenha programado previamente.
Nota Pag. rosto		-	-		
Total pág		-	-		
Modo internac	-	-	-	Defina Ligado, se tiver dificuldade em enviar faxes para o estrangeiro.	
Nova Predefin.	-	-	-	Guarde as definições como predefinições.	
Reposição de Fábrica	-	-	-	Restaure todas as definições para as predefinições de fábrica.	
Guardar como Atalho	-	-	-	Guarde as definições atuais como um atalho.	



[Fax] (Quando a Pré-visualização de Fax está ligada)

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
A Enviar Faxes	Remarc. / Pausa	-	Volte a marcar o último número marcado. Quando introduzir um número de fax ou de telefone no painel de controlo, Remarcar muda para Pausa no LCD. Prima Pausa quando precisar de um atraso ao marcar números, como códigos de acesso e números de cartão de crédito. Também pode guardar uma pausa quando configurar endereços.
	Tel / R	-	Tel muda para R quando a opção PBX é selecionada como tipo de linha telefónica. Pode utilizar R para ter acesso a uma linha exterior ou para transferir uma chamada para outra extensão, quando estiver ligado a um PBX.
	Livro de Endereços	-	Selecione o endereço do destinatário no livro de endereços.

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
A Enviar Faxes	Histórico de chamadas	-	Selecione um número do histórico de Chamadas Efetuadas e envie-lhe um fax, adicione-o ao Livro de Endereços ou elimine-o.
	Início Fax	-	Envie um fax.
	Opções	-	Selecione as definições.
	Guardar como Atalho	-	Guarde as definições atuais como um atalho.
Faxes Recebidos	Impr/Elimine	Imprimir Todos (faxes novos)	Imprima os novos faxes recebidos.
		Imprimir Todos (faxes antigos)	Imprima os antigos faxes recebidos.
		Apagar todos (faxes novos)	Elimine os novos faxes recebidos.
		Apagar todos (faxes antigos)	Elimine os antigos faxes recebidos.
Livro de Endereços	-	-	Selecione o endereço do destinatário no livro de endereços.
Histórico de chamadas	-	-	Selecione um número do histórico de Chamadas Efetuadas e envie-lhe um fax, adicione-o ao Livro de Endereços ou elimine-o.



[Cópia]

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
Iniciar mono	-	-	Efetue uma cópia redimensionada em monocromático ou em gradação de cinzento.
Cor Inicial	-	-	Faça uma cópia a cores.
> (mais opções de cópia)	Receção	Iniciar mono	Configurar as predefinições de cópia para Receção.
		Cor Inicial	
		Guardar como Atalho	
		> (mais opções de cópia)	
		Opções	
	Normal	Iniciar mono	Configurar as predefinições de cópia para Normal.
		Cor Inicial	
		Guardar como Atalho	
		> (mais opções de cópia)	
		Opções	
	2em1 (ID)	Iniciar mono	Configurar as predefinições de cópia para 2em1(ID).
		Cor Inicial	
		Guardar como Atalho	
		> (mais opções de cópia)	
		Opções	


Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
> (mais opções de cópia)	2em1	Iniciar mono	Configurar as predefinições de cópia para 2em1.
		Cor Inicial	
		Guardar como Atalho	
		> (mais opções de cópia)	
		Opções	
	2lados (1⇒2)	Iniciar mono	Configurar as predefinições de cópia para 2 lados(1⇒2).
		Cor Inicial	
		Guardar como Atalho	
		> (mais opções de cópia)	
		Opções	
	2lados (2⇒2)	Iniciar mono	Configurar as predefinições de cópia para 2 lados(2⇒2).
		Cor Inicial	
		Guardar como Atalho	
		> (mais opções de cópia)	
		Opções	
	Econ. papel	Iniciar mono	Configurar as predefinições de cópia Poupança de Papel.
		Cor Inicial	
		Guardar como Atalho	
> (mais opções de cópia)			
Opções			
Iniciar mono	-	Iniciar cópia.	
Cor Inicial	-		
Opções	-	Selecione as definições.	
Opções	Ampliar/Reduzir	100%	-
		Ampliar	Selecione uma taxa de aumento para a próxima cópia.
		Reduzir	Selecione uma taxa de redução para a próxima cópia.
		Persnl (25-400%)	Introduza um rácio de ampliação ou redução.
	Densidade	-	Ajuste a densidade.
	Uso gaveta	-	Selecionar a gaveta que será utilizada.
	Cópia 2 lados	Formato pág.	Desligue ou ligue a cópia nos 2 lados e selecione virar pela margem comprida ou virar pela margem curta.
	Formato página Cópia 2 lados	-	Selecione uma opção de esquema de página quando fizer cópias N em 1 nos 2 lados de um documento de 2 lados.
	Qualidade	-	Selecionar a resolução de cópia para o tipo de documento.
	Contraste	-	Ajuste o contraste.
Empil/ord.	-	Selecione empilhar ou ordenar cópias múltiplas.	
Formato Pág.	-	Faça cópias N em 1 e 2 em 1 ID.	

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
Opções	Ajuste de cor	-	Ajuste a cor para as cópias.
	Remover Cor de Fundo	-	Altere a quantidade de cor de fundo que é removida.
Guardar como Atalho	-	-	Guarde as definições atuais como um atalho.



[Digitalizar]

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Nível 6	Descrições	
para USB	Ações de digitalização	-	-	Digitalizar documentos para uma unidade de memória flash USB.	
	Opções	Resolução	-		-
		Tipo Ficheiro	-		-
		Tipo digitaliz.	-		-
		Digit. 2 lados	-		-
		Formato do docum.	-		-
		Brilho	-		-
		Contraste	-		-
		Nome Ficheiro	-		-
		Est. nome fich.	-		-
		Tamanho Fich	-		-
		Desincl. Auto ADF	-		-
		Ign. Pg. Branco	-		-
		Sensib. ignorar pág. branco	-		-
		Remover Cor de Fundo	-		-
Nova Predefin.	-	-			
Repo. Fábrica	-	-			
Guardar como Atalho	-	-	-		
Iniciar	-	-	-		
para PC	para Ficheiro	Ações de digitalização	-	Digitalize documentos e guarde-os numa pasta do computador.	
		(Selecionar USB ou PC)	Opções		-
			Guardar como Atalho		-
	Iniciar		-		
	para OCR	Ações de digitalização	-		Converta o documento digitalizado para um ficheiro de texto editável.
		(Selecionar USB ou PC)	Opções		
Guardar como Atalho			-		
Iniciar	-				

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Nível 6	Descrições	
para PC	para OCR	(Selecionar USB ou PC)	Iniciar	Converta o documento digitalizado para um ficheiro de texto editável.	
	para Imagem	Ações de digitalização (Selecionar USB ou PC)	-	Digitalize fotografias ou gráficos para aplicações de gráficos.	
			Opções		
			Guardar como Atalho		
	para E-mail	Ações de digitalização (Selecionar USB ou PC)	-	Enviar um documento digitalizado como um anexo de e-mail.	
			Opções		
Guardar como Atalho					
p/ Serv E-mail (MFC-L8690CDW: Disponível após descarregar a funcionalidade de Digitalizar para Servidor de E-mail)	Ações de digitalização	-	-	Digitalizar um documento monocromático ou a cores para o endereço de e-mail que pretender.	
	Cancelar	-	-		
	Manual	-	-		
	Livro de Endereços	 (Procurar)	-		-
		Editar	-		-
		(Selecionar Livro de Endereços)	-		-
	Seguinte	Destinos	-		-
		Opções	-		-
		Guardar como Atalho	-		-
		Iniciar	-		-
Destinos	(Selecionar Endereço)	-	-		
p/ Meu E-mail	-	-	-	Digitalize um documento monocromático ou a cores para o seu endereço de e-mail.	
para FTP/SFTP	Ações de digitalização	-	-	Enviar dados digitalizados através de FTP/SFTP.	
	(Selecionar Nome de Perfil)	Opções	-		
		Guardar como Atalho	-		
	Iniciar	-	-		
para Rede	Ações de digitalização	-	-	Envie dados digitalizados para um servidor CIFS da rede local ou na Internet.	
	(Selecionar Nome de Perfil)	Opções	-		
		Guardar como Atalho	-		

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Nível 6	Descrições
para Rede	(Selecionar Nome de Perfil)	Iniciar	-	Envie dados digitalizados para um servidor CIFS da rede local ou na Internet.
p/ Minha Pasta	-	-	-	Envie dados digitalizados para a sua pasta num servidor de CIFS existente na sua rede local ou na Internet.
para SharePoint	Ações de digitalização	-	-	Enviar dados digitalizados através de um servidor SharePoint®.
	(Selecionar Nome de Perfil)	Opções	-	
		Guardar como Atalho	-	
		Iniciar	-	
para Web	-	-	-	Transfira os dados digitalizados para um serviço de Internet.
Digitaliz. WS (Aparece quando instalar um Digitalizador com Serviços Web, que aparece no Explorador de Rede do seu computador.)	Ações de digitalização	-	-	Digitalize dados utilizando o protocolo de serviços Web.
	Digitalizar	-	-	
	Dig. p/ Email	-	-	
	Dig. p/ Fax	-	-	
	Dig. p/ Impr.	-	-	

WiFi (Wi-Fi®)

Nível 3	Descrições
TCP/IP 1	Altere as definições de TCP/IP.
Assis.Configur	Configurar as definições de rede sem fios recorrendo ao assistente de configuração.
Assistente WLAN	Configure as definições da sua rede sem fios utilizando o disco de instalação da Brother.
WPS	Configure as definições da rede sem fios utilizando o método de pressão num botão.
WPS c/ cód PIN 1	Configurar as definições de rede sem fios utilizando WPS com um código PIN.
Estado da WLAN 1	Veja o estado da ligação de rede sem fios.
Endereço MAC 1	Apresentar o endereço MAC do equipamento.
Predefinir 1	Repore as predefinições de fábrica nas definições de rede sem fios do equipamento.
WLAN Activa 1	Ativar ou desativar a interface sem fios.

¹ Disponível após a configuração do Wi-Fi®

+ [Atalhos]

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrições
Editar/ Eliminar	(Selecionar Atalho)	Renomear	Altere o nome de atalho.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrições	
Editar/ Eliminar	(Selecionar Atalho)	Editar	Alterar as definições de atalhos.	
		Apagar	Elimine o atalho.	
Adic. atalho	Cópia	-	Selecione as definições pretendidas.	
	Fax	-	Selecione as definições pretendidas.	
	Digitalizar	para Ficheiro	-	Digitalizar um documento monocromático ou um documento a cores para o computador.
		para OCR	-	Converta o documento digitalizado para um ficheiro de texto editável.
		para Imagem	-	Digitalize uma imagem a cores para a aplicação de gráficos.
		para USB	-	Digitalizar documentos para uma unidade de memória flash USB.
		para E-mail	-	Digitalize um documento monocromático ou a cores para a aplicação de e-mail.
		p/ Serv E-mail (Disponível após descarregar a funcionalidade de Digitalizar para Servidor de E-mail)	-	Digitalizar um documento monocromático ou a cores para o endereço de e-mail que pretender.
		para Rede	-	Envie dados digitalizados para um servidor CIFS da rede local ou na Internet.
		para FTP/SFTP	-	Enviar dados digitalizados através de FTP/SFTP.
para SharePoint	-	Enviar dados digitalizados através de um servidor SharePoint®.		
Web	-	Ligue o equipamento Brother a um serviço de Internet. O serviços Web podem ter sido adicionados e os nomes do serviço podem ter sido alterados pelo fornecedor desde que este documento foi publicado. Vá para a página Manuais do seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com para descarregar o Guia "Web Connect".		
Aplicações	-	Ligue o equipamento Brother ao serviço de aplicações da Brother.		
Estas listas são apresentadas se premir um nome de atalho durante dois segundos.	Renomear	-	Altere o nome de atalho.	
	Editar	-	Alterar as definições de atalhos.	
	Apagar	-	Elimine o atalho.	



[Impressão Segura]

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrições
Impressão Segura	(Selecionar Utilizador)	(Selecionar Trabalho de Impressão Segura)	Pode imprimir dados que estejam guardados na memória do equipamento quando introduz a palavra-passe de quatro dígitos. Ative apenas quando o equipamento tem dados de impressão segura.



[Web]

Nível 1	Descrições
Web	Ligue o equipamento Brother a um serviço de Internet.



[Aplicações]

Nível 1	Descrições
Aplicações	Ligue o equipamento Brother ao serviço de aplicações da Brother.



[USB]

Nível 1	Nível 2	Descrições
USB	Digit. p/ USB	Digitalizar documentos para uma unidade de memória flash USB.
	Impressão direta	Imprimir dados diretamente da unidade flash USB.



[2 em 1 Cópia ID]

Nível 1	Descrições
2 em 1 Cópia ID	Copia ambos os lados de um cartão de identificação para uma página.



Informações relacionadas

- [Tabelas de definições e funções](#)

Tabelas de funções (DCP-L8410CDW)

Modelos Relacionados: DCP-L8410CDW

[Toner]

Nível 3	Nível 4	Descrições
Duração do toner	-	Veja o toner restante aproximado para cada cor.
Imprimir Teste	-	Imprima uma página de teste.
Calibração	Calibrar	Inicie a calibração da cor para verificar e corrigir as cores.
	Repor	Reponha os parâmetros de calibração com as predefinições.
Registo	-	Alinhe a posição de impressão de cada cor.


[Cópia]

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
Iniciar mono	-	-	Efetue uma cópia redimensionada em monocromático ou em gradação de cinzento.
Cor Inicial	-	-	Faça uma cópia a cores.
> (mais opções de cópia)	Receção	Iniciar mono	Configurar as predefinições de cópia para Receção.
		Cor Inicial	
		Guardar como Atalho	
		> (mais opções de cópia)	
		Opções	
	Normal	Iniciar mono	Configurar as predefinições de cópia para Normal.
		Cor Inicial	
		Guardar como Atalho	
		> (mais opções de cópia)	
		Opções	
	2em1 (ID)	Iniciar mono	Configurar as predefinições de cópia para 2em1(ID).
		Cor Inicial	
		Guardar como Atalho	
		> (mais opções de cópia)	
		Opções	
	2em1	Iniciar mono	Configurar as predefinições de cópia para 2em1.
		Cor Inicial	
		Guardar como Atalho	
		> (mais opções de cópia)	
		Opções	
2lados (1⇒2)	Iniciar mono	Configurar as predefinições de cópia para 2 lados(1⇒2).	

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
> (mais opções de cópia)	2lados (1⇒2)	Cor Inicial	Configurar as predefinições de cópia para 2 lados(1⇒2).
		Guardar como Atalho	
		> (mais opções de cópia)	
		Opções	
	2lados (2⇒2)	Iniciar mono	Configurar as predefinições de cópia para 2 lados(2⇒2).
		Cor Inicial	
		Guardar como Atalho	
		> (mais opções de cópia)	
		Opções	
	Econ. papel	Iniciar mono	Configurar as predefinições de cópia Poupança de Papel.
		Cor Inicial	
		Guardar como Atalho	
		> (mais opções de cópia)	
		Opções	
Iniciar mono	-	Iniciar cópia.	
Cor Inicial	-		
Opções	-	Selecione as definições.	
Opções	Ampliar/Reduzir	100%	-
		Ampliar	Selecione uma taxa de aumento para a próxima cópia.
		Reduzir	Selecione uma taxa de redução para a próxima cópia.
		Persnl (25-400%)	Introduza um rácio de ampliação ou redução.
	Densidade	-	Ajuste a densidade.
	Uso gaveta	-	Selecionar a gaveta que será utilizada.
	Cópia 2 lados	Formato pág.	Desligue ou ligue a cópia nos 2 lados e selecione virar pela margem comprida ou virar pela margem curta.
	Formato página Cópia 2 lados	-	Selecione uma opção de esquema de página quando fizer cópias N em 1 nos 2 lados de um documento de 2 lados.
	Qualidade	-	Selecionar a resolução de cópia para o tipo de documento.
	Contraste	-	Ajuste o contraste.
	Empil/ord.	-	Selecione empilhar ou ordenar cópias múltiplas.
	Formato Pág.	-	Faça cópias N em 1 e 2 em 1 ID.
Ajuste de cor	-	Ajuste a cor para as cópias.	
Remover Cor de Fundo	-	Altere a quantidade de cor de fundo que é removida.	
Guardar como Atalho	-	-	Guarde as definições atuais como um atalho.

**[Digitalizar]**

Nível 2	Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
para USB	Ações de digitalização	-	-	Digitalizar documentos para uma unidade de memória flash USB.
	Opções	Resolução	-	
		Tipo Ficheiro	-	
		Tipo digitaliz.	-	
		Formato do docum.	-	
		Brilho	-	
		Contraste	-	
		Nome Ficheiro	-	
		Est. nome fich.	-	
		Tamanho Fich	-	
		Desincl. Auto ADF	-	
		Ign. Pg. Branco	-	
		Sensib. ignorar pág. branco	-	
		Remover Cor de Fundo	-	
Nova Predefin.	-			
Repo. Fábrica	-			
Guardar como Atalho	-	-		
Iniciar	-	-		
para PC	para Ficheiro	Ações de digitalização	-	Digitalize documentos e guarde-os numa pasta do computador.
		(Selecionar USB ou PC)	Opções	
			Guardar como Atalho	
	Iniciar			
	para OCR	Ações de digitalização	-	Converta o documento digitalizado para um ficheiro de texto editável.
		(Selecionar USB ou PC)	Opções	
			Guardar como Atalho	
	Iniciar			
	para Imagem	Ações de digitalização	-	Digitalize fotografias ou gráficos para aplicações de gráficos.
		(Selecionar USB ou PC)	Opções	
			Guardar como Atalho	
	Iniciar			

Nível 2	Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições	
para PC	para E-mail	Ações de digitalização (Selecionar USB ou PC)	- Opções Guardar como Atalho Iniciar	Enviar um documento digitalizado como um anexo de e-mail.	
p/ Serv E-mail (DCP-L8410CDW: Disponível após descarregar a funcionalidade de Digitalizar para Servidor de E-mail)	Ações de digitalização	-	-	Digitalizar um documento monocromático ou a cores para o endereço de e-mail que pretender.	
	Cancelar	-	-		
	Manual	-	-		
	Livro de Endereços	 (Procurar)	-		-
		Editar	-		-
		(Selecionar Livro de Endereços)	-		-
	Seguinte	Destinos	-		-
		Opções	-		-
Guardar como Atalho		-	-		
Iniciar		-	-		
Destinos	(Selecionar Endereço)	-	-		
p/ Meu E-mail	-	-	-	Digitalize um documento monocromático ou a cores para o seu endereço de e-mail.	
para FTP/SFTP	Ações de digitalização	-	-	Enviar dados digitalizados através de FTP/SFTP.	
	(Selecionar Nome de Perfil)	Opções	-		
		Guardar como Atalho	-		
Iniciar	-	-			
para Rede	Ações de digitalização	-	-	Envie dados digitalizados para um servidor CIFS da rede local ou na Internet.	
	(Selecionar Nome de Perfil)	Opções	-		
		Guardar como Atalho	-		
Iniciar	-	-			
p/ Minha Pasta	-	-	-	Envie dados digitalizados para a sua pasta num servidor de CIFS existente na sua rede local ou na Internet.	
para SharePoint	Ações de digitalização	-	-	Enviar dados digitalizados através de um servidor SharePoint®.	
	(Selecionar Nome de Perfil)	Opções	-		
		Guardar como Atalho	-		
Iniciar	-	-			

Nível 2	Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
para Web	-	-	-	Transfira os dados digitalizados para um serviço de Internet.
Digitaliz. WS (Aparece quando instalar um Digitalizador com Serviços Web, que aparece no Explorador de Rede do seu computador.)	Ações de digitalização	-	-	Digitalize dados utilizando o protocolo de serviços Web.
	Digitalizar	-	-	
	Dig. p/ Email	-	-	
	Dig. p/ Fax	-	-	
	Dig. p/ Impr.	-	-	

WiFi (Configuração de Wi-Fi®)

Nível 3	Descrições
TCP/IP 1	Altere as definições de TCP/IP.
Assis. Configur	Configurar as definições de rede sem fios recorrendo ao assistente de configuração.
Assistente WLAN	Configure as definições da sua rede sem fios utilizando o disco de instalação da Brother.
WPS	Configure as definições da rede sem fios utilizando o método de pressão num botão.
WPS c/ cód PIN 1	Configurar as definições de rede sem fios utilizando WPS com um código PIN.
Estado da WLAN 1	Veja o estado da ligação de rede sem fios.
Endereço MAC 1	Apresentar o endereço MAC do equipamento.
Predefinir 1	Repor as predefinições de fábrica nas definições de rede sem fios do equipamento.
WLAN Activa 1	Ativar ou desativar a interface sem fios.

¹ Disponível após a configuração do Wi-Fi®

+ [Atalhos]

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrições
Editar/ Eliminar	(Selecionar Atalho)	Renomear	Altere o nome de atalho.
		Editar	Alterar as definições de atalhos.
		Apagar	Elimine o atalho.
Adic. atalho	Cópia	-	Selecione as definições pretendidas.
	Digitalizar	para Ficheiro	Digitalizar um documento monocromático ou um documento a cores para o computador.
		para OCR	Converta o documento digitalizado para um ficheiro de texto editável.
		para Imagem	Digitalize uma imagem a cores para a aplicação de gráficos.
		para USB	Digitalizar documentos para uma unidade de memória flash USB.
para E-mail	Digitalize um documento monocromático ou a cores para a aplicação de e-mail.		

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrições
Adic. atalho	Digitalizar	p/ Serv E-mail (Disponível após descarregar a funcionalidade de Digitalizar para Servidor de E-mail)	Digitalizar um documento monocromático ou a cores para o endereço de e-mail que pretender.
		para Rede	Envie dados digitalizados para um servidor CIFS da rede local ou na Internet.
		para FTP/SFTP	Enviar dados digitalizados através de FTP/SFTP.
		para SharePoint	Enviar dados digitalizados através de um servidor SharePoint®.
Estas listas são apresentadas se premir um nome de atalho durante dois segundos.	Web	-	Ligue o equipamento Brother a um serviço de Internet. O serviços Web podem ter sido adicionados e os nomes do serviço podem ter sido alterados pelo fornecedor desde que este documento foi publicado.
	Aplicações	-	Ligue o equipamento Brother ao serviço de aplicações da Brother.
	Renomear	-	Altere o nome de atalho.
	Editar	-	Alterar as definições de atalhos.
	Apagar	-	Elimine o atalho.



[Impressão Segura]

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrições
Impressão Segura	(Selecionar Utilizador)	(Selecionar Trabalho de Impressão Segura)	Pode imprimir dados que estejam guardados na memória do equipamento quando introduz a palavra-passe de quatro dígitos. Ative apenas quando o equipamento tem dados de impressão segura.



[Web]

Nível 1	Descrições
Web	Ligue o equipamento Brother a um serviço de Internet.



[Aplicações]

Nível 1	Descrições
Aplicações	Ligue o equipamento Brother ao serviço de aplicações da Brother.



[USB]

Nível 1	Nível 2	Descrições
USB	Digit. p/ USB	Digitalizar documentos para uma unidade de memória flash USB.
	Impressão direta	Imprimir dados diretamente da unidade flash USB.



[2 em 1 Cópia ID]

Nível 1	Descrições
2 em 1 Cópia ID	Copia ambos os lados de um cartão de identificação para uma página.



Informações relacionadas

- [Tabelas de definições e funções](#)

Tabelas de funções (MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW)

Modelos Relacionados: MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW



(Configuração da rede com fios)

Nível 3	Descrições
TCP/IP	Altere as definições de TCP/IP.
Ethernet	Selecione o modo de ligação Ethernet.
Estado Com Fios	Veja o estado atual da rede com fios.
Endereço MAC	Visualize o endereço MAC do equipamento.
Predefinir	Repor todas as definições de fábrica nas definições de rede com fios.
Rede Ligada	Liga ou desliga manualmente a LAN com fios.



(Configuração de Wi-Fi®)

Para modelos com rede sem fios

Nível 3	Descrições
TCP/IP 1	Altere as definições de TCP/IP.
Assis. Configur	Configurar as definições de rede sem fios recorrendo ao assistente de configuração.
Assistente WLAN	Configure as definições da sua rede sem fios utilizando o disco de instalação da Brother.
WPS	Configure as definições da rede sem fios utilizando o método de pressão num botão.
WPS c/ cód PIN 1	Configurar as definições de rede sem fios utilizando WPS com um código PIN.
Estado da WLAN 1	Veja o estado da ligação de rede sem fios.
Endereço MAC 1	Apresentar o endereço MAC do equipamento.
Predefinir 1	Repor as predefinições de fábrica nas definições de rede sem fios do equipamento.
WLAN Activa 1	Ativar ou desativar a interface sem fios.

¹ Disponível após a configuração do Wi-Fi®



[Toner]

Nível 3	Nível 4	Descrições
Duração do toner	-	Veja o toner restante aproximado para cada cor.
Imprimir Teste	-	Imprima uma página de teste.
Calibração	Calibrar	Inicie a calibração da cor para verificar e corrigir as cores.
	Repor	Reponha os parâmetros de calibração com as predefinições.
Registo	-	Alinhe a posição de impressão de cada cor.




[Definições de admin.]

Nível 2	Descrições
Definições de admin.	Altere as definições de ecrã e restrinja a utilização do equipamento.



[Fax] (Quando a Pré-visualização de Fax está desligada)

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Nível 6	Descrições
Remarc. / Pausa	-	-	-	Volte a marcar o último número marcado. Quando introduzir um número de fax ou de telefone no painel de controlo, Remarcar muda para Pausa no LCD. Prima Pausa quando precisar de um atraso ao marcar números, como códigos de acesso e números de cartão de crédito. Também pode guardar uma pausa quando configurar endereços.
Tel / R	-	-	-	Tel muda para R quando a opção PBX é selecionada como tipo de linha telefónica. Pode utilizar R para ter acesso a uma linha exterior ou para transferir uma chamada para outra extensão, quando estiver ligado a um PBX.
Livro de Endereços	 (Procurar)	-	-	Procura dentro do Livro de endereços.
	Editar	Adi. Ender. novo	Nome	Grave números no Livro de Endereços, configure números de grupo para distribuição, altere e elimine números do Livro de Endereços.
		Config. grupos	Endereço	
			Nome	
			Adic. / Eliminar	
	Alterar	(Selecionar Endereço)		
	Apagar	(Selecionar Endereço)		
	(Selecionar Livro de Endereços)	Aplicar	-	Comece a enviar um fax através do Livro de Endereços.
Histórico de chamadas	Números marcados	(Selecionar Chamada Efetuada)	Aplicar	Selecione um número do histórico de Chamadas Efetuadas e envie-lhe um fax, adicione-o ao Livro de Endereços ou elimine-o.
			Editar	
Início Fax	-	-	-	Envie um fax.
Opções	Resol. de Fax	-	-	Defina a resolução para os faxes enviados.
	Contraste	-	-	Ajuste o contraste.
	Fax 2 lados	-	-	Defina o formato de digitalização nos 2 lados.
	Tam Área Digit	-	-	Ajuste a área de digitalização do vidro do digitalizador ao tamanho do documento.
	Multidifusão	Adicionar Núm.	Adicionar Núm.	Adicionar Núm.
Adic. do Livro de ender.				

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Nível 6	Descrições
Opções	Multidifusão	Adicionar Núm.	Procurar no Livro Ender.	Envie a mesma mensagem de fax para mais do que um número de fax.
	Fax Programado	Fax Programado	-	Defina a hora do dia para envio dos faxes programados.
		Conf. hora	-	
	Transm. tempo real	-	-	Envie um fax sem utilizar a memória.
	Config. pág. rosto	Config. pág. rosto	-	Configure o equipamento para enviar automaticamente uma página de rosto que tenha programado previamente.
		Nota Pag.rosto	-	
		Total pág	-	
	Modo internac	-	-	Defina Ligado, se tiver dificuldade em enviar faxes para o estrangeiro.
Nova Predefin.	-	-	Guarde as definições como predefinições.	
Defin. Fábrica	-	-	Restaure todas as definições para as predefinições de fábrica.	
Guardar como Atalho	-	-	-	Guarde as definições atuais como um atalho.



[Fax] (Quando a Pré-visualização de Fax está ligada)

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Nível 6	Descrições
A Enviar Faxes	Remarc. / Pausa	-	-	Volte a marcar o último número marcado. Quando introduzir um número de fax ou de telefone no painel de controlo, Remarcar muda para Pausa no LCD. Prima Pausa quando precisar de um atraso ao marcar números, como códigos de acesso e números de cartão de crédito. Também pode guardar uma pausa quando configurar endereços.
	Tel / R	-	-	Tel muda para R quando a opção PBX é selecionada como tipo de linha telefónica. Pode utilizar R para ter acesso a uma linha exterior ou para transferir uma chamada para outra extensão, quando estiver ligado a um PBX.
	Livro de Endereços	-	-	Selecione o endereço do destinatário no livro de endereços.
	Histórico de chamadas	-	-	Selecione um número do histórico de Chamadas Efetuadas e envie-lhe um fax, adicione-o ao Livro de Endereços ou elimine-o.
	Início Fax	-	-	Envie um fax.
	Opções	-	-	Selecione as definições.
	Guardar como Atalho	-	-	Guarde as definições atuais como um atalho.
Faxes Recebidos	Impr/Elimine	Imprimir Todos (faxes novos)	-	Imprima os novos faxes recebidos.
		Imprimir Todos	-	Imprima os antigos faxes recebidos.

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Nível 6	Descrições
Faxes Recebidos	Impr/Elimine	(faxes antigos)		
		Apagar todos (faxes novos)	-	Elimine os novos faxes recebidos.
		Apagar todos (faxes antigos)	-	Elimine os antigos faxes recebidos.
Livro Ender.	-	-	-	Selecione o endereço do destinatário no livro de endereços.
Histórico de chamadas	-	-	-	Selecione um número do histórico de Chamadas Efetuadas e envie-lhe um fax, adicione-o ao Livro de Endereços ou elimine-o.



[Cópia]

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
Iniciar mono	-	-	Efetue uma cópia redimensionada em monocromático ou em gradação de cinzento.
Cor Inicial	-	-	Faça uma cópia a cores.
> (mais opções de cópia)	Receção	Iniciar mono	Configurar as predefinições de cópia para Receção.
		Cor Inicial	
		Guardar como Atalho	
		> (mais opções de cópia)	
		Opções	
	Normal	Iniciar mono	Configurar as predefinições de cópia para Normal.
		Cor Inicial	
		Guardar como Atalho	
		> (mais opções de cópia)	
		Opções	
	2em1 (ID)	Iniciar mono	Configurar as predefinições de cópia para 2em1(ID).
		Cor Inicial	
		Guardar como Atalho	
		> (mais opções de cópia)	
		Opções	
	2em1	Iniciar mono	Configurar as predefinições de cópia para 2em1.
		Cor Inicial	
		Guardar como Atalho	
		> (mais opções de cópia)	
		Opções	
2lados (1⇒2)		Iniciar mono	Configurar as predefinições de cópia para 2 lados(1⇒2).
		Cor Inicial	
		Guardar como Atalho	


Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições	
> (mais opções de cópia)	2lados (1⇒2)	> (mais opções de cópia)	Configurar as predefinições de cópia para 2 lados(1⇒2).	
		Opções		
	2lados (2⇒2)	Iniciar mono	Cor Inicial	Configurar as predefinições de cópia para 2 lados(2⇒2).
			Guardar como Atalho	
			> (mais opções de cópia)	
			Opções	
	Econ. papel	Iniciar mono	Cor Inicial	Configurar as predefinições de cópia Poupança de Papel.
			Guardar como Atalho	
			> (mais opções de cópia)	
			Opções	
	Opções	Ampliar/Reduzir	100%	-
			Ampliar	Selecione uma taxa de aumento para a próxima cópia.
Reduzir			Selecione uma taxa de redução para a próxima cópia.	
Persnl (25-400%)			Introduza um rácio de ampliação ou redução.	
Densidade		-	Ajuste a densidade.	
Uso gaveta		-	Selecione a gaveta que será utilizada.	
Cópia 2 lados		Formato pág.	Desligue ou ligue a cópia nos 2 lados e selecione virar pela margem comprida ou virar pela margem curta.	
Formato página Cópia 2 lados		-	Selecione uma opção de esquema de página quando fizer cópias N em 1 nos 2 lados de um documento de 2 lados.	
Qualidade		-	Selecione a resolução de cópia para o tipo de documento.	
Contraste		-	Ajuste o contraste.	
Empil/ord.		-	Selecione empilhar ou ordenar cópias múltiplas.	
Formato Pág.		-	Faça cópias N em 1 e 2 em 1 ID.	
Ajuste de cor		-	Ajuste a cor para as cópias.	
Remover Cor de Fundo	-	Altere a quantidade de cor de fundo que é removida.		
Guardar como Atalho	-	-	Guarde as definições atuais como um atalho.	



[Digitalizar]

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Nível 6	Descrições
para USB	Ações de digitalização	-	-	Digitalizar documentos para uma unidade de memória flash USB.
	Opções	Resolução	-	
		Tipo Ficheiro	-	

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Nível 6	Descrições
para USB	Opções	Tipo digitaliz.	-	Digitalizar documentos para uma unidade de memória flash USB.
		Digit. 2 lados	-	
		Formato do docum.	-	
		Brilho	-	
		Contraste	-	
		Nome Ficheiro	-	
		Est. nome fich.	-	
		Tamanho Fich	-	
		Desincl. Auto ADF	-	
		Ign. Pg. Branco	-	
		Sensib. ignorar pág. branco	-	
		Remover Cor de Fundo	-	
	Nova Predefin.	-		
Defin. Fábrica	-			
Guardar como Atalho	-	-		
Iniciar	-	-		
para PC	para Ficheiro	Ações de digitalização	-	Digitalize documentos e guarde-os numa pasta do computador.
		(Selecionar USB ou PC)	Opções	
			Guardar como Atalho	
	Iniciar			
	para OCR	Ações de digitalização	-	Converta o documento digitalizado para um ficheiro de texto editável.
		(Selecionar USB ou PC)	Opções	
			Guardar como Atalho	
	Iniciar			
	para Imagem	Ações de digitalização	-	Digitalize fotografias ou gráficos para aplicações de gráficos.
		(Selecionar USB ou PC)	Opções	
			Guardar como Atalho	
	Iniciar			
para E-mail	Ações de digitalização	-	Enviar um documento digitalizado como um anexo de e-mail.	
	(Selecionar USB ou PC)	Opções		
			Guardar como Atalho	

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Nível 6	Descrições	
para PC	para E-mail	(Selecionar USB ou PC)	Iniciar	Enviar um documento digitalizado como um anexo de e-mail.	
p/ Serv E-mail	Ações de digitalização	-	-	Digitalizar um documento monocromático ou a cores para o endereço de e-mail que pretender.	
	Cancelar	-	-		
	Manual	-	-		
	Livro de Endereços	 (Procurar)	-		-
		Editar	-		-
		(Selecionar Livro de Endereços)	-		-
	Seguinte	Destinos	-		-
		Opções	-		-
		Guardar como Atalho	-		-
Iniciar		-	-		
Destinos	(Selecionar Endereço)	-	-		
p/ Meu E-mail	-	-	-	Digitalize um documento monocromático ou a cores para o seu endereço de e-mail.	
para FTP/SFTP	Ações de digitalização	-	-	Enviar dados digitalizados através de FTP/SFTP.	
	(Selecionar Nome de Perfil)	Opções	-		
		Guardar como Atalho	-		
		Iniciar	-		
para Rede	Ações de digitalização	-	-	Envie dados digitalizados para um servidor CIFS da rede local ou na Internet.	
	(Selecionar Nome de Perfil)	Opções	-		
		Guardar como Atalho	-		
		Iniciar	-		
p/ Minha Pasta	-	-	-	Envie dados digitalizados para a sua pasta num servidor de CIFS existente na sua rede local ou na Internet.	
para SharePoint	Ações de digitalização	-	-	Enviar dados digitalizados através de um servidor SharePoint®.	
	(Selecionar Nome de Perfil)	Opções	-		
		Guardar como Atalho	-		
		Iniciar	-		
para Web	-	-	-	Transfira os dados digitalizados para um serviço de Internet.	
Digitaliz. WS (Aparece quando instalar um	Ações de digitalização	-	-	Digitalize dados utilizando o protocolo de serviços Web.	
	Digitalizar	-	-		

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Nível 6	Descrições
Digitalizador com Serviços Web, que aparece no Explorador de Rede do seu computador.)	Dig. p/ Email	-	-	Digitalize dados utilizando o protocolo de serviços Web.
	Dig. p/ Fax	-	-	
	Dig. p/ Impr.	-	-	



[Impr. Segura]

Nível 2	Nível 3	Nível 4	Descrições
Impr. Segura	(Selecionar Utilizador)	(Selecionar Trabalho de Impressão Segura)	Pode imprimir dados que estejam guardados na memória do equipamento quando introduz a palavra-passe de quatro dígitos. Ative apenas quando o equipamento tem dados de impressão segura.



[Web]

Nível 2	Descrições
Web	Ligue o equipamento Brother a um serviço de Internet.



[Aplicações]

Nível 2	Descrições
Aplicações	Ligue o equipamento Brother ao serviço de aplicações da Brother.



[USB]

Nível 2	Nível 3	Descrições
USB	Digit. p/ USB	Digitalizar documentos para uma unidade de memória flash USB.
	Impressão direta	Imprimir dados diretamente da unidade flash USB.



(Atalhos)

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições	
Adic. atalho	Cópia	-	Selecione as definições pretendidas.	
	Fax	-	Selecione as definições pretendidas.	
	Digitalizar	para Ficheiro		Digitalizar um documento monocromático ou um documento a cores para o computador.
		para OCR		Converta o documento digitalizado para um ficheiro de texto editável.
		para Imagem		Digitalize uma imagem a cores para a aplicação de gráficos.
		para USB		Digitalizar documentos para uma unidade de memória flash USB.
		para E-mail		Digitalize um documento monocromático ou a cores para a aplicação de e-mail.
p/ Serv E-mail		Digitalizar um documento monocromático ou a cores para o endereço de e-mail que pretender.		

Nível 3	Nível 4	Nível 5	Descrições
Adic. atalho	Digitalizar	para Rede	Envie dados digitalizados para um servidor CIFS da rede local ou na Internet.
		para FTP/SFTP	Enviar dados digitalizados através de FTP/SFTP.
		para SharePoint	Enviar dados digitalizados através de um servidor SharePoint®.
	Web	-	Ligue o equipamento Brother a um serviço de Internet. O serviços Web podem ter sido adicionados e os nomes do serviço podem ter sido alterados pelo fornecedor desde que este documento foi publicado. Vá para a página Manuais do seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com para descarregar o Guia "Web Connect".
	Aplicações	-	Ligue o equipamento Brother ao serviço de aplicações da Brother.
Estas listas são apresentadas se premir um nome de atalho durante dois segundos.	Renomear	-	Altere o nome de atalho.
	Editar	-	Alterar as definições de atalhos.
	Apagar	-	Elimine o atalho.
	Registar Cartão/NFC	-	Atribuir um atalho de um cartão de ID.
	Eliminar Cartão/NFC	-	Remova um atalho de um cartão de ID.



[2 em 1 Cópia ID]

Nível 2	Descrições
2 em 1 Cópia ID	Copia ambos os lados de um cartão de identificação para uma página.



Informações relacionadas

- [Tabelas de definições e funções](#)

Alterar definições do equipamento a partir do computador

- [Alterar as definições do equipamento utilizando a gestão baseada na Web](#)
- [Alterar as definições do equipamento através da configuração remota](#)
- [Onde posso encontrar as definições de rede do equipamento Brother?](#)
- [Software de gestão de rede e utilitários](#)

Alterar as definições do equipamento utilizando a gestão baseada na Web

A Gestão Baseada na Web é um utilitário que utiliza um browser da web comum para gerir o equipamento através de HTTP (Hyper Text Transfer Protocol, protocolo de transferência de hipertexto) ou HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer, protocolo de transferência de hipertexto sobre camada de socket seguro).

- [O que é a gestão baseada na Web?](#)
- [Aceder à Gestão baseada na web](#)
- [Definir uma palavra-passe de início de sessão para a Gestão Baseada na Web](#)
- [Software de gestão de rede e utilitários](#)

► Página inicial > Definições do equipamento > Alterar definições do equipamento a partir do computador > Alterar as definições do equipamento utilizando a gestão baseada na Web > O que é a gestão baseada na Web?

O que é a gestão baseada na Web?

A gestão baseada na Web é um utilitário que usa um browser padrão para gerir o equipamento através de HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) ou HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer). Introduza o endereço IP do equipamento no browser para aceder e alterar as definições do servidor de impressão.



- Recomendamos o Microsoft® Internet Explorer® 11 para Windows® e o Safari 9 para Mac. Certifique-se de que o JavaScript e os “cookies” estão sempre ativados, independentemente do browser que utilizar.
- Tem de utilizar o protocolo TCP/IP na rede e ter um endereço IP válido programado no servidor de impressão e no computador.

The screenshot displays the Brother printer's web interface. At the top, there's a header with the IP address 'XXX-XXXX', a 'Please configure the password >>' button, and the Brother logo. Below the header is a navigation menu with tabs for 'General', 'Address Book', 'Fax', 'Copy', 'Print', 'Scan', 'Administrator', and 'Network'. The 'Status' page is active, showing a sidebar with a menu of options like 'Auto Refresh Interval', 'Maintenance Information', 'Lists/Reports', etc. The main content area is titled 'Status' and includes sections for 'Device Status' (set to 'Pronto'), 'Automatic Refresh' (set to 'Off'), 'Toner Level' (with indicators for BK, C, M, Y), 'Web Language' (set to 'Auto'), and 'Device Location' (with fields for 'Contact' and 'Location').

- O ecrã real poderá ser diferente do apresentado acima.



Informações relacionadas

- [Alterar as definições do equipamento utilizando a gestão baseada na Web](#)

Aceder à Gestão baseada na web

- Recomendamos que utilize o protocolo de segurança HTTPS quando configurar as definições através da Gestão Baseada na Web.
- Quando utiliza HTTPS para a configuração da Gestão Baseada na Web, o browser apresenta uma caixa de diálogo de aviso.

1. Inicie o seu browser.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

http://192.168.1.2



- Se estiver a utilizar um sistema de nomes de domínio (DNS) ou ativar um nome NetBIOS, pode introduzir outro nome, como “ImpressoraPartilhada”, em vez do endereço IP.

- Por exemplo:

http://ImpressoraPartilhada


Se ativar um nome NetBIOS, pode também utilizar o nome do nó.

- Por exemplo:

http://brnxxxxxxxxxxxx

Pode encontrar o nome NetBIOS no Relatório de Configuração da Rede.

- Num Mac, aceda à Gestão Baseada na Web clicando no ícone do equipamento no ecrã do **Status Monitor**.

3. Por predefinição, não é necessária qualquer palavra-passe. Introduza uma palavra-passe se a tiver definido e clique em .

Pode agora alterar as definições do servidor de impressão.

Se alterar as definições de protocolo, tem de reiniciar o equipamento depois de clicar em **Submit (Submeter)** para ativar a configuração.



Informações relacionadas

- [Alterar as definições do equipamento utilizando a gestão baseada na Web](#)
- [Imprima o Relatório de Configuração de Rede](#)

Definir uma palavra-passe de início de sessão para a Gestão Baseada na Web

Recomendamos que defina uma palavra-passe de início de sessão para impedir o acesso não autorizado à Gestão Baseada na Web.

1. Inicie o seu browser.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

http://192.168.1.2



- Se estiver a utilizar um sistema de nomes de domínio (DNS) ou ativar um nome NetBIOS, pode introduzir outro nome, como “ImpressoraPartilhada”, em vez do endereço IP.

- Por exemplo:

http://ImpressoraPartilhada


Se ativar um nome NetBIOS, pode também utilizar o nome do nó.


- Por exemplo:


http://brnxxxxxxxxxxxx

Pode encontrar o nome NetBIOS no Relatório de Configuração da Rede.

- Num Mac, aceda à Gestão Baseada na Web clicando no ícone do equipamento no ecrã do **Status Monitor**.

3. Por predefinição, não é necessária qualquer palavra-passe. Introduza uma palavra-passe se a tiver definido e clique em .
4. Clique em **Administrator (Administrador)**.
5. Introduza a palavra-passe que pretende utilizar no campo **Enter New Password (Introduza a nova palavra-passe)** (8 a 32 caracteres).
6. Volte a introduzir a palavra-passe no campo **Confirm New Password (Confirmar nova palavra-passe)**.
7. Clique em **Submit (Submeter)**.

De futuro, sempre que aceder à Gestão Baseada na Web, introduza a palavra-passe no campo **Login (Início de sessão)** e clique em .

Depois de configurar as definições, termine a sessão clicando em .



Se não tiver definido anteriormente uma palavra-passe de início de sessão, pode defini-la clicando no botão **Please configure the password (Configure a palavra-passe)** da página web do equipamento.



Informações relacionadas

- [Alterar as definições do equipamento utilizando a gestão baseada na Web](#)

Alterar as definições do equipamento através da configuração remota

O programa de Configuração Remota permite configurar muitas das definições do equipamento Brother a partir do computador. Quando iniciar a Configuração Remota, as definições do equipamento Brother serão transferidas para o computador e apresentadas no respetivo ecrã. Se alterar as definições no computador, pode carregá-las diretamente para o equipamento.

- [Configuração Remota \(Windows®\)](#)
- [Configuração Remota \(Mac\)](#)

Configuração Remota (Windows®)

- [Configurar o equipamento Brother a partir do seu computador \(Windows®\)](#)
- [Configurar o equipamento Brother com o ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
- [Configurar o Livro de Endereços do equipamento utilizando o ControlCenter4 \(Windows®\)](#)

▲ [Página inicial](#) > [Definições do equipamento](#) > [Alterar definições do equipamento a partir do computador](#) > [Alterar as definições do equipamento através da configuração remota](#) > [Configuração Remota \(Windows®\)](#) > Configurar o equipamento Brother a partir do seu computador (Windows®)

Configurar o equipamento Brother a partir do seu computador (Windows®)

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW



Se o Secure Function Lock (bloqueio seguro de funções) estiver ativada, não pode utilizar a Configuração Remota.


1. Efetue uma das seguintes ação:

- Windows® 7

Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **Ferramentas** na barra de navegação do lado esquerdo e clique em **Configuração Remota**.

- Windows® 8 e Windows® 10

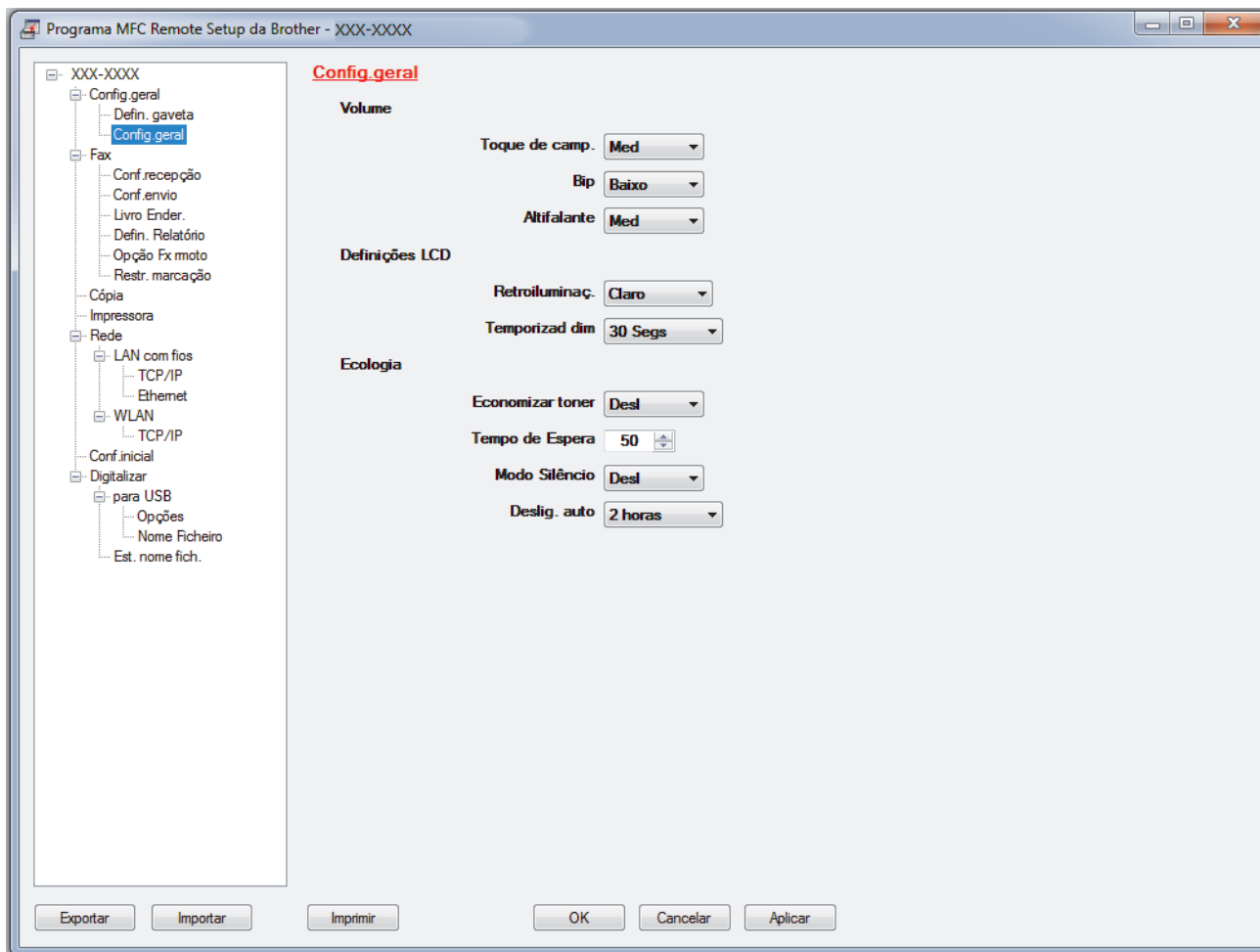
Execute  (**Brother Utilities**); em seguida, clique na lista pendente e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **Ferramentas** na barra de navegação do lado esquerdo e clique em **Configuração Remota**.

Aparece a janela do programa de configuração remota.



Se o equipamento estiver ligado através de uma rede, introduza a palavra-passe se for pedida.

2. Configure as definições conforme necessário.



Exportar

Clique para guardar as definições de configuração atuais num ficheiro.



Clique em **Exportar** para guardar o seu livro de endereços ou todas as definições do equipamento.

Importar

Clique para importar um ficheiro e ler as suas definições.

Imprimir

Clique para imprimir os itens selecionados no equipamento. Não pode imprimir os dados enquanto não tiverem sido carregados para o equipamento. Clique em **Aplicar** para carregar os novos dados para o equipamento e clique em **Imprimir**.

OK

Clique para iniciar o carregamento de dados para o equipamento e sair do Programa de Configuração Remota. Se aparecer uma mensagem de erro, verifique se os dados estão corretos e clique em **OK**.

Cancelar

Clique para sair do Programa de Configuração Remota sem carregar dados para o equipamento.

Aplicar

Clique para carregar dados para o equipamento sem sair do Programa de Configuração Remota.

3. Clique em **OK**.

- Se o seu computador estiver protegido por um firewall e não conseguir utilizar a Configuração Remota, poderá ter de configurar as definições da firewall para permitir a comunicação através das portas 137 e 161.
- Se estiver a utilizar a firewall do Windows® e tiver instalado o software e os controladores da Brother a partir do disco de instalação, as definições de firewall necessárias já foram configuradas.



Informações relacionadas

- [Configuração Remota \(Windows®\)](#)


▲ Página inicial > Definições do equipamento > Alterar definições do equipamento a partir do computador > Alterar as definições do equipamento através da configuração remota > Configuração Remota (Windows®) > Configurar o equipamento Brother com o ControlCenter4 (Windows®)

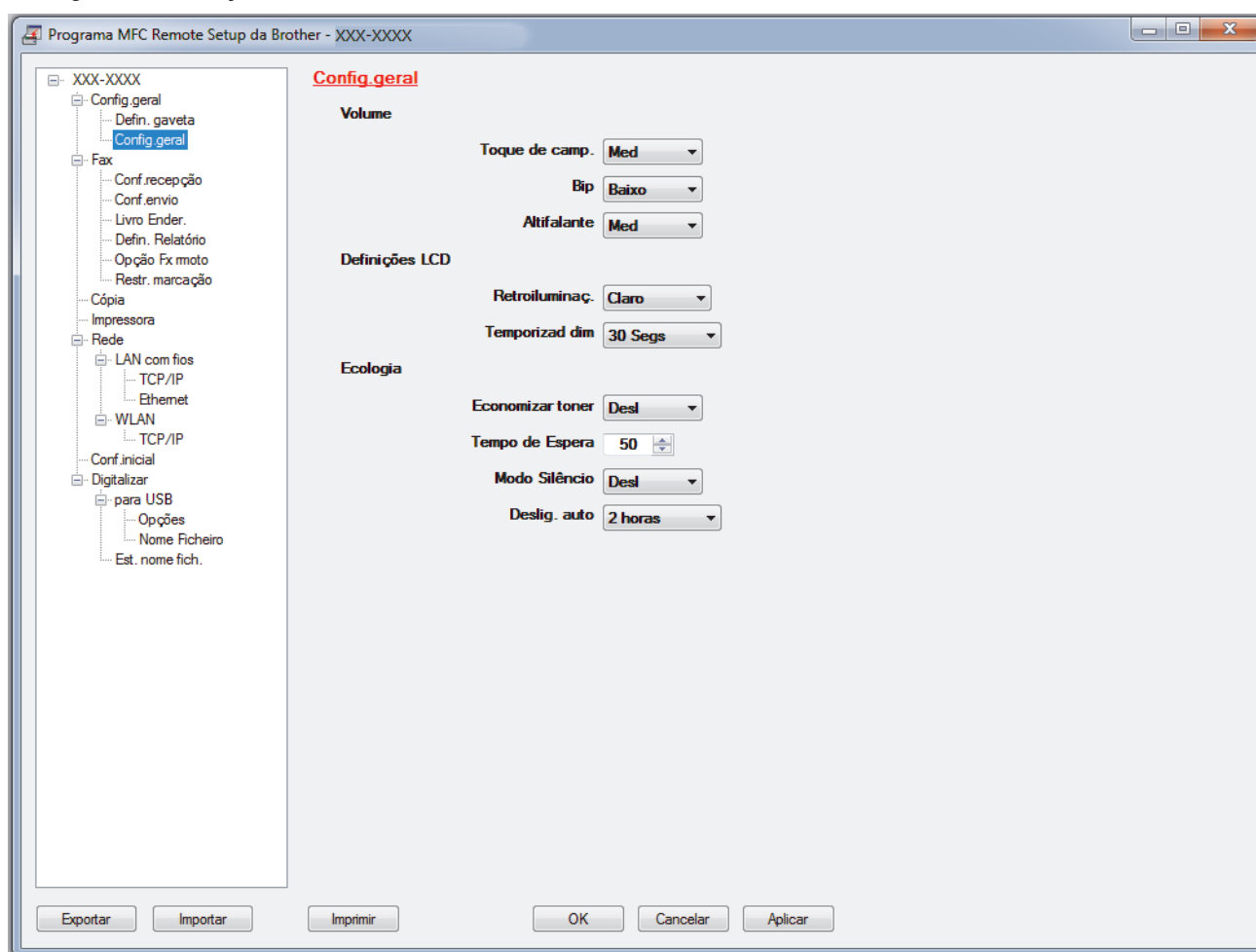
Configurar o equipamento Brother com o ControlCenter4 (Windows®)

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW



Se o Secure Function Lock (bloqueio seguro de funções) estiver ativada, não pode utilizar a Configuração Remota.

1. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) no tabuleiro de tarefas e clique em **Abrir**.
2. Clique no separador **Definições do dispositivo**.
3. Clique no botão **Configuração Remota**.
4. Configure as definições conforme necessário.



Exportar

Clique para guardar as definições de configuração atuais num ficheiro.



Clique em **Exportar** para guardar o seu livro de endereços ou todas as definições do equipamento.

Importar

Clique para importar um ficheiro e ler as suas definições.

Imprimir

Clique para imprimir os itens selecionados no equipamento. Não pode imprimir os dados enquanto não tiverem sido carregados para o equipamento. Clique em **Aplicar** para carregar os novos dados para o equipamento e clique em **Imprimir**.

OK

Clique para iniciar o carregamento de dados para o equipamento e sair do Programa de Configuração Remota. Se aparecer uma mensagem de erro, verifique se os dados estão corretos e clique em **OK**.

Cancelar

Clique para sair do Programa de Configuração Remota sem carregar dados para o equipamento.

Aplicar

Clique para carregar dados para o equipamento sem sair do Programa de Configuração Remota.

5. Clique em **OK**.

- Se o seu computador estiver protegido por um firewall e não conseguir utilizar a Configuração Remota, poderá ter de configurar as definições da firewall para permitir a comunicação através das portas 137 e 161.
- Se estiver a utilizar a firewall do Windows® e tiver instalado o software e os controladores da Brother a partir do disco de instalação, as definições de firewall necessárias já foram configuradas.



Informações relacionadas

- [ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
 - [Configuração Remota \(Windows®\)](#)
-

▲ [Página inicial](#) > [Definições do equipamento](#) > [Alterar definições do equipamento a partir do computador](#) > [Alterar as definições do equipamento através da configuração remota](#) > [Configuração Remota \(Windows®\)](#) > [Configurar o Livro de Endereços do equipamento utilizando o ControlCenter4 \(Windows®\)](#)


Configurar o Livro de Endereços do equipamento utilizando o ControlCenter4 (Windows®)

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Utilize a Configuração Remota através do CC4 para adicionar números ao livro de endereços no seu computador.



Se o Secure Function Lock (bloqueio seguro de funções) estiver ativada, não pode utilizar a Configuração Remota.

1. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) no tabuleiro de tarefas e clique em **Abrir**.
2. Clique no separador **Definições do dispositivo**.
3. Clique no botão **Livro de Endereços** .
O **Livro endereç** é aberto na janela da Configuração Remota.
4. Adicione ou atualize a informação do Livro de Endereços conforme necessário.
5. Clique em **OK**.



Informações relacionadas

- [Configuração Remota \(Windows®\)](#)

▲ [Página inicial](#) > [Definições do equipamento](#) > [Alterar definições do equipamento a partir do computador](#) > [Alterar as definições do equipamento através da configuração remota](#) > [Configuração Remota \(Mac\)](#)

Configuração Remota (Mac)

- [Configurar o equipamento Brother com o ControlCenter2 \(Mac\)](#)
- [Configurar o Livro de Endereços do equipamento utilizando o ControlCenter2 \(Mac\)](#)

► Página inicial > Definições do equipamento > Alterar definições do equipamento a partir do computador > Alterar as definições do equipamento através da configuração remota > Configuração Remota (Mac) > Configurar o equipamento Brother com o ControlCenter2 (Mac)

Configurar o equipamento Brother com o ControlCenter2 (Mac)

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW



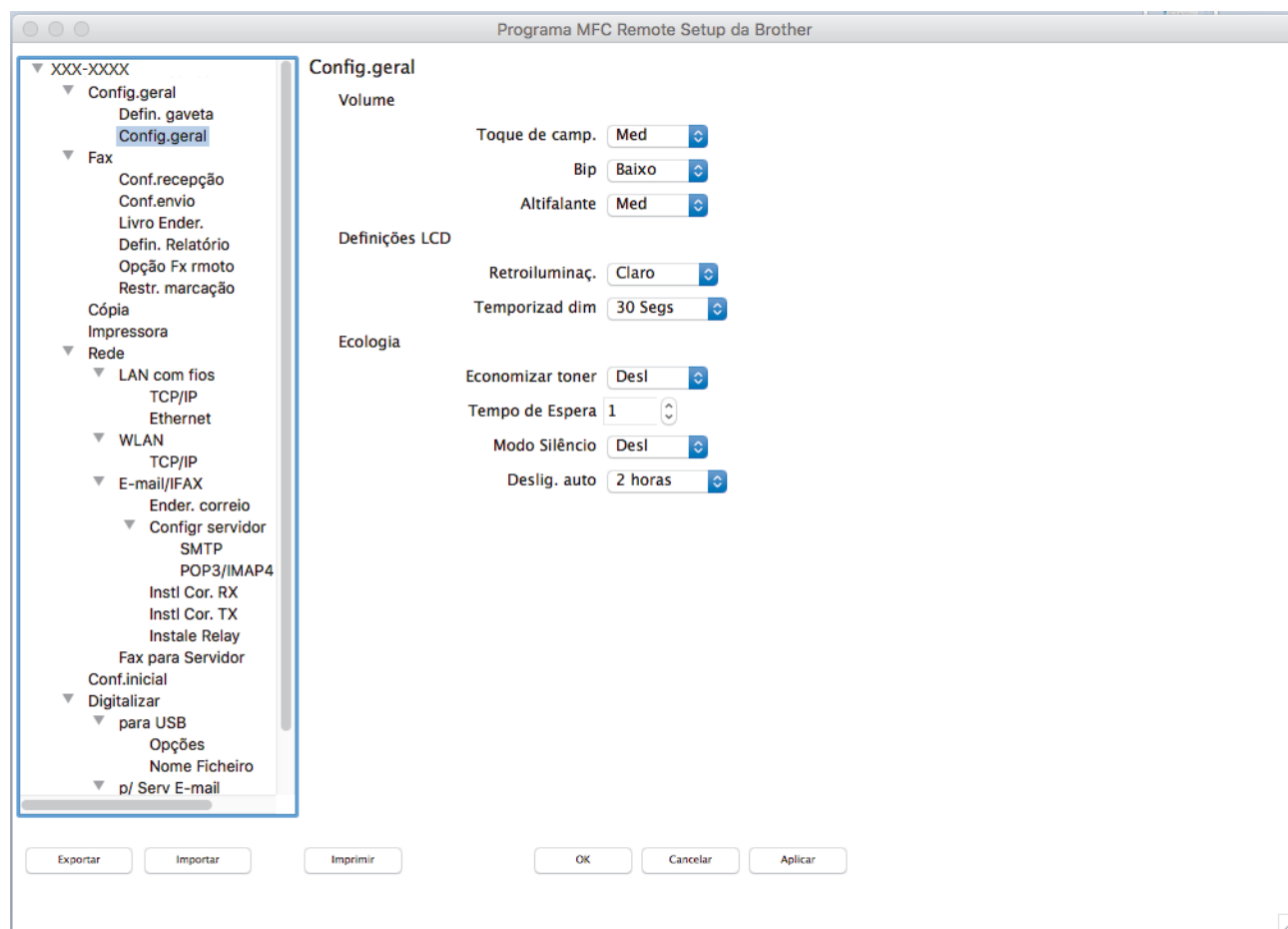
Se o Secure Function Lock (bloqueio seguro de funções) estiver ativada, não pode utilizar a Configuração Remota.

1. Na barra de menus **Finder**, clique em **Go > Aplicações > Brother** e clique duas vezes no ícone  (**ControlCenter**).

Aparece o ecrã **ControlCenter2**.

2. Clique no separador **CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO**.
3. Clique no botão **Configuração Remota**.

Aparece o ecrã do Programa de Configuração Remota.



4. Configure as definições conforme necessário.

Exportar

Clique para guardar as definições de configuração atuais num ficheiro.



Clique em **Exportar** para guardar o seu livro de endereços ou todas as definições do equipamento.

Importar

Clique para importar um ficheiro e ler as suas definições.

Imprimir

Clique para imprimir os itens selecionados no equipamento. Não pode imprimir os dados enquanto não tiverem sido carregados para o equipamento. Clique em **Aplicar** para carregar os novos dados para o equipamento e clique em **Imprimir**.

OK

Clique para iniciar o carregamento de dados para o equipamento e sair do Programa de Configuração Remota. Se aparecer uma mensagem de erro, introduza os dados corretos novamente e clique em **OK**.

Cancelar

Clique para sair do Programa de Configuração Remota sem carregar dados para o equipamento.

Aplicar

Clique para carregar dados para o equipamento sem sair do Programa de Configuração Remota.

5. Quando terminar, clique em **OK**.

**Informações relacionadas**

- [ControlCenter2 \(Mac\)](#)
- [Configuração Remota \(Mac\)](#)

▲ [Página inicial](#) > [Definições do equipamento](#) > [Alterar definições do equipamento a partir do computador](#) > [Alterar as definições do equipamento através da configuração remota](#) > [Configuração Remota \(Mac\)](#) > Configurar o Livro de Endereços do equipamento utilizando o ControlCenter2 (Mac)


Configurar o Livro de Endereços do equipamento utilizando o ControlCenter2 (Mac)

Modelos Relacionados: MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

Utilize a Configuração Remota através do ControlCenter2 para adicionar números ao livro de endereços no seu computador.



Se o Secure Function Lock (bloqueio seguro de funções) estiver ativada, não pode utilizar a Configuração Remota.

1. Na barra de menus **Finder**, clique em **Go > Aplicações > Brother** e clique duas vezes no ícone  (**ControlCenter**).
Aparece o ecrã **ControlCenter2**.
2. Clique no separador **CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO**.
3. Clique no botão **Livro de Endereços**.
O **Livro de Endereços** é aberto na janela da Configuração Remota.
4. Adicione ou atualize a informação do Livro de Endereços conforme necessário.
5. Quando terminar, clique em **OK**.



Informações relacionadas

- [Configuração Remota \(Mac\)](#)

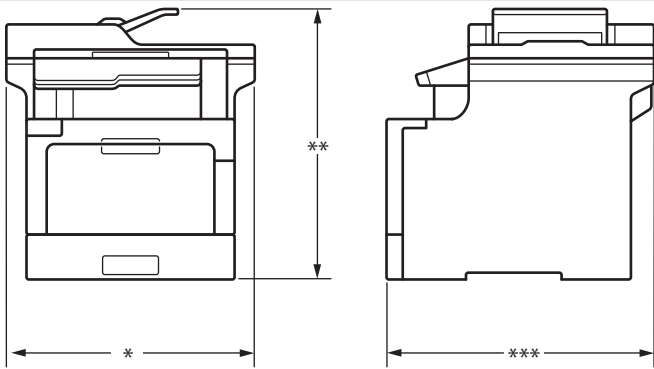
Anexo

- [Especificações](#)
- [Como introduzir texto no equipamento Brother](#)
- [Consumíveis](#)
- [Informação importante sobre a duração do cartucho de toner](#)
- [Acessórios](#)
- [Informações sobre papel reciclado](#)
- [Números da Brother](#)

Especificações

Especificações gerais

Tipo de impressora		<ul style="list-style-type: none"> Laser
Método de impressão		<ul style="list-style-type: none"> Impressora Laser Eletrofotográfica
Capacidade da memória	Padrão	<ul style="list-style-type: none"> (DCP-L8410CDW/MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW) 512 MB (MFC-L9570CDW) 1 GB
LCD (ecrã de cristais líquidos)		<ul style="list-style-type: none"> (DCP-L8410CDW/MFC-L8690CDW) Ecrã tátil LCD TFT a cores de 93,4 mm ¹ (MFC-L8900CDW) Ecrã tátil LCD TFT a cores de 5,0 pol. (118,5 mm) ¹ (MFC-L9570CDW) Ecrã tátil LCD TFT a cores de 7,0 pol. (164,9 mm) ¹
Fonte de alimentação		<ul style="list-style-type: none"> 220 a 240 V CA 50/60 Hz
Consumo de energia (Média)	Pico	<ul style="list-style-type: none"> Aproximadamente 1.230 W
	Impressão ²	<ul style="list-style-type: none"> Aproximadamente 580 W a 25 °C
	Impressão (Modo silencioso) ²	<ul style="list-style-type: none"> Aproximadamente 340 W a 25 °C
	Copiar ²	<ul style="list-style-type: none"> Aproximadamente 550 W a 25 °C
	Copiar (Modo silencioso) ²	<ul style="list-style-type: none"> Aproximadamente 350 W a 25 °C
	Pronta ²	<ul style="list-style-type: none"> Aproximadamente 70 W a 25 °C
	Espera ²	<ul style="list-style-type: none"> Aproximadamente 10 W
	Espera profunda ²	<ul style="list-style-type: none"> (DCP-L8410CDW) Aproximadamente 1,3 W (MFC-L8690CDW) Aproximadamente 1,4 W (MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW) Aproximadamente 1,7 W
	Desligada ^{2 3 4}	<ul style="list-style-type: none"> Aproximadamente 0,03 W
Dimensões (Vista geral típica)		<p>Unidade: mm</p> <ul style="list-style-type: none"> (DCP-L8410CDW/MFC-L8690CDW) * : 435 ** : 539 *** : 526 (MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW) * : 495 ** : 549 *** : 526

		<p>Unidade: mm</p> <ul style="list-style-type: none"> (DCP-L8410CDW/MFC-L8690CDW) <ul style="list-style-type: none"> * : 435 ** : 539 *** : 526 (MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW) <ul style="list-style-type: none"> * : 495 ** : 549 *** : 526 		
Pesos (com consumíveis)		<ul style="list-style-type: none"> (DCP-L8410CDW) 27,6 kg (MFC-L8690CDW) 27,9 kg (MFC-L8900CDW) 28,7 kg (MFC-L9570CDW) 29,7 kg 		
Nível de ruído	Pressão sonora	Impressão	• LpAm = 49 dB (A)	
		Impressão (Modo silencioso)	• LpAm = 44 dB (A)	
		Pronta	• LpAm = Inaudível	
	Potência sonora	Copiar ^{5 6}	Monocromático (Excluindo Bélgica)	• LWAd = 6,40 B (A)
			(Para a Bélgica)	• LWAd = 6,35 B (A)
		Impressão (Modo silencioso)	Monocromático (Excluindo Bélgica)	• LWAd = 6,41 B (A)
(Para a Bélgica)			• LWAd = 6,36 B (A)	
Pronta ^{5 6}	• LWAd = Inaudível			
Temperatura	Funcionamento	• 10 a 32 °C		
	Armazenamento	• 0 a 40 °C		
Humidade	Funcionamento	• 20 a 80% (sem condensação)		
	Armazenamento	• 10 a 90% (sem condensação)		
ADF (alimentador automático de documentos)		<ul style="list-style-type: none"> (DCP-L8410CDW/MFC-L8690CDW) Até 50 folhas (MFC-L8900CDW) Até 70 folhas (MFC-L9570CDW) Até 80 folhas <p>Para obter os melhores resultados, recomendamos:</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> • Temperatura: 20 a 30 °C • Humidade: 50 a 70% • Papel: 80 g/m²
--	--

1 Medido na diagonal

2 Ligações USB ao computador

3 Medido em conformidade com a norma IEC 62301 Edição 2.0.

4 O consumo de energia varia ligeiramente em função do ambiente de utilização.

5 Medida de acordo com o método descrito na norma RAL-UZ171.

6 O equipamento de escritório com um valor de LWAd>6,30 B(A) não é adequado para utilização numa divisão onde as pessoas necessitem de níveis de concentração elevados. Esse tipo de equipamento deve ser colocado em espaços diferentes, devido às emissões de ruído.

Especificação de tamanhos de documento

Tamanho do documento	Largura do ADF	• 105 a 215,9 mm
	Comprimento do ADF	• 147,3 a 355,6 mm
	Largura do vidro do digitalizador	• Máximo 215,9 mm
	Comprimento do vidro do digitalizador	<ul style="list-style-type: none"> • (DCP-L8410CDW/MFC-L8690CDW) Máximo 300 mm • (MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW) Máximo 355,6 mm

Especificações dos suportes de impressão

Entrada de papel	Gaveta do papel (De série)	Tipo de papel	• Papel simples, papel timbrado, papel colorido, papel fino, papel reciclado
		Tamanho do papel	• A4, Letter, A5, A5 (margem comprida), A6, Executive, Legal, Folio, Mexico Legal
		Gramagem do papel	• 60 a 105 g/m ²
		Capacidade máxima para papel	• Até 250 folhas de papel simples de 80 g/m ²
	Gaveta multifunções (gaveta MF)	Tipo de papel	• Papel simples, papel timbrado, papel colorido, papel fino, papel espesso, papel mais espesso, papel reciclado, papel Bond, etiquetas, envelopes, env. finos, env. espessos, papel plastificado
		Tamanho do papel	<ul style="list-style-type: none"> • Largura: 76,2 a 215,9 mm • Comprimento: 127 a 355,6 mm • Envelope: COM-10, DL, C5, Monarch
		Gramagem do papel	• 60 a 163 g/m ²
		Capacidade máxima para papel	<ul style="list-style-type: none"> • Até 50 folhas de papel simples de 80 g/m² • Envelope: 10 envelopes até 10 mm de espessura
	Gaveta de papel 2, 3, 4 (Opcional) ^{1 2}	Tipo de papel	• Papel simples, papel timbrado, papel colorido, papel fino, papel reciclado
		Tamanho do papel	• A4, Letter, A5, Executive, Legal, Folio, Mexico Legal

Entrada de papel	Gaveta de papel 2, 3, 4 (Opcional) ^{1 2}	Gramagem do papel	<ul style="list-style-type: none"> 60 a 105 g/m²
		Capacidade máxima para papel	<ul style="list-style-type: none"> LT-330CL Até 250 folhas de papel simples de 80 g/m² LT-340CL ³ Até 500 folhas de papel simples de 80 g/m²
Saída de papel ⁴	Gaveta de saída face para baixo		<ul style="list-style-type: none"> Até 150 folhas de papel simples de 80 g/m² (entrega com a face para baixo na gaveta de saída face para baixo)
	Gaveta de Saída face para cima		<ul style="list-style-type: none"> Uma folha (saída face para cima na gaveta de saída face para cima)
2 lados	Impressão nos 2 lados automática	Tipo de papel	<ul style="list-style-type: none"> Papel simples, papel timbrado, papel colorido, papel fino, papel reciclado, papel plastificado
		Tamanho do papel	<ul style="list-style-type: none"> A4
		Gramagem do papel	<ul style="list-style-type: none"> 60 a 105 g/m²

¹ (DCP-L8410CDW/MFC-L8690CDW) Número máximo de Gavetas Inferiores: até três LT-330CL Gavetas Inferiores

² (MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW) Número máximo de Gavetas Inferiores: até três LT-330CL Gavetas Inferiores ou até duas Gavetas Inferiores noutras combinações

³ Aplicável a MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

⁴ No caso das etiquetas, recomendamos a remoção das folhas impressas da gaveta de saída do papel imediatamente depois de saírem do equipamento para evitar a possibilidade de ficarem com manchas.

Especificação do fax

NOTA

Esta característica está disponível nos modelos MFC.

Compatibilidade	<ul style="list-style-type: none"> ITU-T Super Group 3 	
Sistema de codificação	<ul style="list-style-type: none"> MH / MR / MMR / JBIG 	
Velocidade do modem	<ul style="list-style-type: none"> 33.600 bps (com redução automática) 	
Receção com impressão nos 2 lados	<ul style="list-style-type: none"> Sim 	
Envio dos 2 lados automático	<ul style="list-style-type: none"> (MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW) Sim (do ADF) 	
Largura da digitalização	<ul style="list-style-type: none"> Máximo 208 mm 	
Largura da impressão	<ul style="list-style-type: none"> Máximo 208 mm 	
Escala de cinzentos	<ul style="list-style-type: none"> 8 bits / 256 níveis 	
Resolução	Horizontal	<ul style="list-style-type: none"> 203 ppp
	Vertical	<ul style="list-style-type: none"> Normal: 98 ppp Fina: 196 ppp Superfina: 392 ppp Fotografia: 196 ppp
Livro de Endereços	<ul style="list-style-type: none"> 300 posições 	
Grupos	<ul style="list-style-type: none"> Até 20 	
Distribuição	<ul style="list-style-type: none"> 350 posições 	

Remarcação automática	• 3 vezes com intervalos de 5 minutos
Transmissão da memória	• Até 500 páginas ¹
Receção sem papel	• Até 500 páginas ¹

¹ “Páginas” refere-se ao modelo “ITU-T Test Chart #1” (carta comercial típica, resolução normal, código JBIG).

Especificação de cópia

Largura da cópia	• Máximo 210 mm
Cópia de 2 lados automática	• (MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW) Sim (do ADF)
Ordenar cópias	• Sim
Empilhar cópias	• Até 999 páginas
Ampliar/Reduzir	• 25 a 400% (em incrementos de 1%)
Resolução	• Máximo 1200 x 600 ppp
Tempo de saída da primeira cópia ¹	Monocromático • Menos de 16 segundos a 23 °C / 230 V
	Cores • Menos de 17 segundos a 23 °C / 230 V

¹ A partir do Modo Pronto e da gaveta padrão

Especificações do digitalizador

A cores / Preto	• Sim / Sim
Compatível com TWAIN	• Sim (Windows® 7 / Windows® 8 / Windows® 8.1 / Windows® 10) (macOS v10.10.5, v10.11.x, v10.12)
Compatível com WIA	• Sim (Windows® 7 / Windows® 8 / Windows® 8.1 / Windows® 10)
Compatível com ICA	• Sim (macOS v10.10.5, v10.11.x, v10.12)
Profundidade da cor	• 48 bits de cor Processamento (entrada) • 24 bits de cor Processamento (saída)
Gradação de cinzentos	• 16 bits de cor Processamento (entrada) • 8 bits de cor Processamento (saída)
Resolução ¹	• Até 19200 x 19200 ppp (interpolada) • Até 1200 x 2400 ppp (a partir do vidro do digitalizador) • Até 1200 x 600 ppp (a partir do ADF)
Largura da digitalização	• Máximo 210 mm
Digitalização nos 2 lados automática	• (MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW) Sim (do ADF)

¹ Máximo de 1200 x 1200 ppp ao digitalizar com o controlador WIA em Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1 e Windows® 10 (é possível selecionar uma resolução até 19200 x 19200 ppp utilizando o utilitário do digitalizador)

Especificações da impressora

Impressão nos 2 lados automática	• Sim
Emulação	• PCL6, BR-Script3, PDF Versão 1.7, XPS Versão 1.0
Resolução	• 600 x 600 ppp, qualidade da classe de 2400 ppp (2400 x 600)
Velocidade de impressão ^{1 2}	Impressão de 1 lado
	Monocromático
	• Até 33 páginas/minuto (tamanho Letter) Até 31 páginas/minuto (tamanho A4)
	Cores
	• Até 33 páginas/minuto (tamanho Letter) Até 31 páginas/minuto (tamanho A4)
	Impressão nos 2 lados
	Monocromático
	• Até 14 lados/minuto (Até 7 folhas/minuto) (tamanho Letter ou A4)
	Cores
	• Até 14 lados/minuto (Até 7 folhas/minuto) (tamanho Letter ou A4)
Tempo da primeira impressão ³	Monocromático
	• Menos de 15 segundos a 23 °C / 230 V
	Cores
	• Menos de 15 segundos a 23 °C / 230 V

¹ A velocidade de impressão poderá variar consoante o tipo de documento impresso.

² A velocidade de impressão poderá diminuir se o equipamento estiver ligado através de uma LAN sem fios.

³ A partir do modo Pronto e da gaveta de papel padrão

Especificações de interfaces

USB ^{1 2}	• USB 2.0 de alta velocidade Utilize um cabo de interface USB 2.0 com um comprimento máximo de 2,0 metros.
LAN	• 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T ^{3 4}
LAN sem fios	• IEEE 802.11b/g/n (Modo de infraestrutura) IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct®)
NFC ⁵	• (MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW) Sim

¹ O equipamento tem uma interface USB 2.0 de alta velocidade. O equipamento pode também ser ligado a um computador que tenha uma interface USB 1.1.

² As portas USB de outros fabricantes não são suportadas.

³ Utilize um cabo de par entrelaçado, direto, de categoria 5e (ou superior).

⁴ Quando ligar o equipamento a uma rede Ethernet Gigabit, utilize dispositivos de rede que cumpram a especificação 1000BASE-T.

⁵ Quando ligar um leitor de cartões IC externo, utilize um dispositivo suportado pelo controlador de classe HID.

Especificações da função Direct Print

Compatibilidade	• PDF versão 1.7, JPEG, Exif+JPEG, PRN (criado pelo próprio controlador da impressora), TIFF (digitalizado pelos modelos da Brother), XPS versão 1.0
Interface	• Interface direta USB: Frente x 1, Traseira x 1(MFC-L9570CDW)

Funções e protocolos de segurança suportados

Ethernet

10Base-T/100Base-TX/1000Base-T

LAN sem fios

IEEE 802.11b/g/n (Modo de infraestrutura), IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct)

Protocolos (IPv4)

ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA(Auto IP), WINS/resolução de nome NetBIOS, resolução de DNS, mDNS, resposta LLMNR, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, POP3, cliente de SMTP, IPP/IPPS, servidor e cliente de FTP, cliente de CIFS, servidor de TELNET, SNMPv1/v2c/v3, servidor de HTTP/HTTPS, cliente e servidor de TFTP, ICMP, Serviços Web (impressão/digitalização), cliente de SNTP, LDAP, IMAP4

Protocolos (IPv6)

NDP, RA, resolução de DNS, mDNS, resposta LLMNR, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, POP3, cliente de SMTP, servidor e cliente de FTP, cliente de CIFS, servidor de TELNET, SNMPv1/v2c/v3, servidor de HTTP/HTTPS, servidor e cliente de TFTP, ICMPv6, cliente de SNTP, LDAP, Serviços Web (impressão/digitalização), IMAP4

Segurança de rede (com fios)

APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPSec

Segurança de rede (sem fios)

APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPSec

Segurança da rede sem fios

WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES) ¹

Certificação para comunicação sem fios

Licença da Marca de Certificação Wi-Fi (WPA™/WPA2™ - Empresa, Pessoal), Licença da Marca de Identificação Wi-Fi Protected Setup (WPS), Wi-Fi CERTIFIED™ Wi-Fi Direct

Especificação dos requisitos do computador

Funções de software e sistemas operativos suportados

Plataforma de computador e versão de sistema operativo		Interface do PC				Processador	Para os controladores	Espaço no disco rígido para a instalação
		Paralela (IEEE1284)	USB ¹	10Base-T/ 100Base-TX/ 1000Base-T (Ethernet)	Sem fios 802.11b/g/n			
Sistema operativo Windows®	Windows® 7 / 8 / 8.1 ^{2 3}	N/A	Impressão PC Fax ⁴		Processador de 32 bits (x86) ou 64 bits (x64)	650 MB	1,2 GB	
	Windows® 10 Home / 10 Pro / 10 Education / 10 Enterprise ^{2 3}		Digitalização					
	Windows Server® 2008	N/A	Impressão			50 MB	N/A	

¹ O Wi-Fi Direct suporta apenas WPA2-PSK (AES).

	Windows Server® 2008 R2			Processador de 64 bits (x64)		
	Windows Server® 2012					
	Windows Server® 2012 R2					
	Windows Server® 2016					
Sistema operativo Macintosh	macOS v10.10.5	Impressão PC-Fax (Envio) ⁴ Digitalização	Processador Intel®	80 MB	400 MB	
	macOS v10.11.x					
	macOS v10.12					

¹ Não são suportadas portas USB de outros fabricantes.

² Para WIA, resolução de 1200x1200. O Utilitário do Digitalizador da Brother permite resoluções até 19200 x 19200 ppp.

³ O PaperPort™ 14SE suporta Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1 e Windows® 10.

⁴ O PC-Fax suporta apenas preto e branco.

Para obter os controladores mais recentes, visite a página **Transferências** referente ao seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com.

Todas as marcas comerciais, nomes de marcas e nomes de produtos são propriedade das respectivas empresas.



Informações relacionadas

- [Anexo](#)




Como introduzir texto no equipamento Brother


- Quando precisar de introduzir texto no equipamento Brother, o LCD apresenta um teclado.
- Os caracteres que ficam disponíveis podem diferir de acordo com o país.
- A disposição do teclado depende da operação que for executada.



- Prima  para percorrer letras, números e caracteres especiais.






No caso de alguns modelos, prima    para selecionar letras, números, caracteres especiais e letras adicionais (como os caracteres com diacríticos).

- Prima  para alternar entre minúsculas e maiúsculas.
- Para mover o cursor para a esquerda ou direita, prima ◀ ou ▶.

Introduzir espaços

- Para introduzir um espaço, prima [Espaço] ou ▶.

Fazer correções

- Se introduzir um carácter errado e quiser alterá-lo, prima ◀ ou ▶ para mover o cursor para o carácter errado e depois prima . Introduza o carácter correto.
- Para introduzir um carácter, prima ◀ ou ▶ para mover o cursor para o local correto e, em seguida, introduza o carácter.
- Prima  para cada carácter que desejar apagar ou prima e mantenha premido  para apagar todos os caracteres.



Informações relacionadas

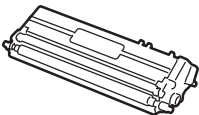
- [Anexo](#)
- [Configurar o equipamento para uma rede sem fios utilizando o assistente de instalação do painel de controlo do equipamento](#)
- [Configurar o equipamento para uma rede sem fios quando o SSID não é difundido](#)
- [Definir a ID do aparelho](#)

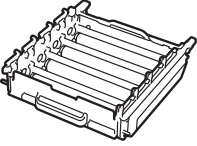
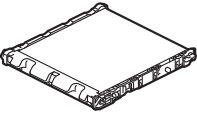
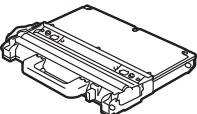
Consumíveis

Quando chega o momento de substituir consumíveis, como toner ou tambor, é apresentada uma mensagem de erro no painel de controlo do equipamento ou no Status Monitor. Para obter mais informações sobre consumíveis para o equipamento, visite www.brother.com/original/index.html ou contacte o seu revendedor Brother local.



O nome do modelo de consumível depende do país e da região.

Itens consumíveis	Nome do modelo de consumível	Duração aproximada (rendimento em páginas)	Modelos aplicáveis
Cartucho de toner 	Toner padrão: <ul style="list-style-type: none"> • Preto: TN-421BK • Ciano: TN-421C • Magenta: TN-421M • Amarelo: TN-421Y 	<ul style="list-style-type: none"> • Preto: Aproximadamente 3.000 páginas^{1 2} • Ciano / Magenta / Amarelo: Aproximadamente 1.800 páginas^{1 2} 	DCP-L8410CDW/MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW
	Toner de alto rendimento: <ul style="list-style-type: none"> • Preto: TN-423BK • Ciano: TN-423C • Magenta: TN-423M • Amarelo: TN-423Y 	<ul style="list-style-type: none"> • Preto: Aproximadamente 6.500 páginas^{1 2} • Ciano / Magenta / Amarelo: Aproximadamente 4.000 páginas^{1 2} 	DCP-L8410CDW/MFC-L8690CDW/MFC-L8900CDW
	Toner de super alto rendimento: <ul style="list-style-type: none"> • Preto: TN-426BK • Ciano: TN-426C • Magenta: TN-426M • Amarelo: TN-426Y 	<ul style="list-style-type: none"> • Preto: Aproximadamente 9.000 páginas^{1 2} • Ciano / Magenta / Amarelo: Aproximadamente 6.500 páginas^{1 2} 	MFC-L8900CDW
	Toner de ultra alto rendimento: <ul style="list-style-type: none"> • Preto: TN-910BK • Ciano: TN-910C • Magenta: TN-910M • Amarelo: TN-910Y 	<ul style="list-style-type: none"> • Preto: Aproximadamente 9.000 páginas^{1 2} • Ciano / Magenta / Amarelo: Aproximadamente 9.000 páginas^{1 2} 	MFC-L9570CDW

Itens consumíveis	Nome do modelo de consumível	Duração aproximada (rendimento em páginas)	Modelos aplicáveis
	Toner fornecido: (Fornecido com o equipamento)	<ul style="list-style-type: none"> • Preto: Aproximadamente 3.000 páginas ^{1 2} • Ciano / Magenta / Amarelo: Aproximadamente 1.800 páginas ^{1 2} 	DCP-L8410CDW/MFC-L8690CDW/ MFC-L8900CDW
		<ul style="list-style-type: none"> • Preto: Aproximadamente 6.500 páginas ^{1 2} • Ciano / Magenta / Amarelo: Aproximadamente 6.500 páginas ^{1 2} 	MFC-L9570CDW
Unidade do tambor 	<ul style="list-style-type: none"> • DR-421CL 	<ul style="list-style-type: none"> • Aproximadamente 30.000 páginas ³ 	DCP-L8410CDW/MFC-L8690CDW/ MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW
Unidade da correia 	<ul style="list-style-type: none"> • BU-330CL 	<ul style="list-style-type: none"> • Aproximadamente 50.000 páginas ⁴ 	DCP-L8410CDW/MFC-L8690CDW/ MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW
Recipiente para toner residual 	<ul style="list-style-type: none"> • WT-320CL 	<ul style="list-style-type: none"> • Aproximadamente 50.000 páginas ² 	DCP-L8410CDW/MFC-L8690CDW/ MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW

¹ O rendimento aproximado do cartucho é indicado em conformidade com a norma ISO/IEC 19798.

² Páginas A4 ou Letter de 1 lado

³ Cerca de 30.000 páginas assumindo 1 página por trabalho e 50.000 páginas assumindo 3 páginas por trabalho [A4/Letter de um lado]. O número de páginas depende de vários fatores, incluindo, entre outros, o tipo de papel e o tamanho do papel.

⁴ Cerca de 50.000 páginas assumindo 1 página por trabalho e 130.000 páginas assumindo 3 páginas por trabalho [A4/Letter de um lado]. O número de páginas depende de vários fatores, incluindo, entre outros, o tipo de papel e o tamanho do papel.



Informações relacionadas

- [Anexo](#)
- [Substituir consumíveis](#)

Informação importante sobre a duração do cartucho de toner

Duração do cartucho de toner

Este produto deteta a vida útil dos cartuchos de toner utilizando os seguintes dois métodos:

- Detecção através de contagem dos pontos de cada cor que são necessários para criar uma imagem
- Detecção através de contagem das rotações do rolo revelador

Este produto possui uma função que conta os pontos de cada cor utilizados para a impressão de cada documento e as rotações do rolo revelador de cada cartucho de toner. A operação de impressão deixa de funcionar quando é atingido um dos limites máximos. O limite máximo está definido acima do número de pontos ou rotações que seriam necessários para o cartucho ter um desempenho consistente com o seu rendimento de páginas indicado. Esta função destina-se a reduzir o risco de má qualidade de impressão e danos no equipamento.

Existem duas mensagens que indicam que o toner está a acabar ou que é necessário substituí-lo: “Pouco toner” e “Substituir toner”.

A mensagem “Pouco toner” aparece no LCD quando o número de pontos ou rotações do rolo revelador se aproximam da contagem máxima: A mensagem “Substituir toner” aparece no LCD quando o número de pontos ou rotações do rolo revelador atingem a contagem máxima.

Correção de cor

O número de rotações do rolo revelador contadas pode não refletir apenas as operações normais, como imprimir e copiar, mas também ajustes do equipamento, como Calibração de cor e Registo de cor.

Calibração de cor (ajuste da densidade de cor)

Para obter uma qualidade de impressão estável, a densidade de cada cartucho de toner tem de ser mantida num valor fixo. Se não for possível manter o equilíbrio da densidade entre as cores, a tonalidade torna-se instável e a reprodução precisa da cor deixa de ser possível. A densidade do toner pode mudar devido a alterações químicas do toner que afetam a sua carga elétrica, deterioração da unidade do revelador e níveis de temperatura e humidade no equipamento. Durante a calibração, os padrões de teste para o ajuste do nível de densidade são impressos na unidade da correia.

A calibração é realizada essencialmente nos seguintes casos:

- Quando o utilizador seleciona manualmente a calibração a partir do painel de operação ou do controlador da impressora.
(Execute a calibração se a densidade da cor necessitar de ser melhorada.)
- Quando um cartucho de toner é substituído por um novo.
- Quando o equipamento deteta que a temperatura ambiente e a humidade mudaram.
- Quando é atingido um número especificado de páginas impressas.

Registo de cor (Correção da posição da cor)

Neste equipamento, a unidade do tambor e a unidade do revelador estão preparadas para preto (K), amarelo (Y), magenta (M) e ciano (C), respetivamente. Quatro imagens de cor são combinadas numa única imagem e, por isso, podem ocorrer erros de registo de cor (por exemplo, a forma como as quatro imagens de cor se alinham). Quando ocorrem erros de registo, os padrões de teste para correção do registo são impressos na unidade da correia.

O registo é realizado essencialmente nos seguintes casos:

- Quando o utilizador seleciona manualmente o registo no painel de controlo.
(Execute o registo se for necessário corrigir um erro de registo de cor.)
- Quando é atingido um número especificado de páginas impressas.



Informações relacionadas

- [Anexo](#)

Acessórios

A disponibilidade dos acessórios depende do país ou da região. Para obter mais informação sobre os acessórios para o seu equipamento, visite www.brother.com/original/index.html ou contacte um Revendedor Brother local ou o Serviço de Apoio ao Cliente da Brother.

Nome do modelo	Itens	Modelos aplicáveis
LT-330CL	Gaveta inferior (250 folhas)	• DCP-L8410CDW/MFC-L8690CDW/ MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW ^{1 2}
LT-340CL	Gaveta inferior (500 folhas)	• MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW ²

¹ (DCP-L8410CDW/MFC-L8690CDW) Número máximo de Gavetas Inferiores: até três LT-330CL Gavetas Inferiores

² (MFC-L8900CDW/MFC-L9570CDW) Número máximo de Gavetas Inferiores: até três LT-330CL Gavetas Inferiores ou até duas Gavetas Inferiores noutras combinações



Informações relacionadas

- [Anexo](#)

Informações sobre papel reciclado

- O papel reciclado tem a mesma qualidade do papel fabricado com os recursos florestais originais. As normas que regulam o papel reciclado atual asseguram que este cumpre os requisitos de qualidade mais elevados para os diferentes processos de impressão. O equipamento de representação gráfica fornecido pelos signatários do Acordo Voluntário é adequado para ser utilizado com papel reciclado que cumpra os requisitos da norma EN 12281:2002.
- A compra de papel reciclado poupa os recursos naturais e promove a economia circular. O papel é feito com fibras de celulose da madeira. A recolha e a reciclagem do papel prolongam a longevidade das fibras durante vários ciclos de vida, o que permite fazer o melhor uso dos recursos.
- O processo de produção do papel reciclado é mais curto. Uma vez que as fibras já foram processadas, a utilização de água, químicos e energia é menor.
- A reciclagem do papel tem o benefício de economizar carbono ao aproveitar os produtos de papel que seriam enviados para aterros e incineração. Os resíduos de aterros emitem metano, o qual tem um poderoso efeito de estufa.



Informações relacionadas

- [Anexo](#)
-

Números da Brother

IMPORTANTE

Para obter ajuda técnica, deve contactar o Serviço de Apoio ao Cliente da Brother ou o seu Revendedor Brother local.

Perguntas mais frequentes (FAQs)

O Brother Solutions Center é o recurso central para tudo o que esteja relacionado com o equipamento. Descarregue o software e os utilitários mais recentes e leia as FAQs e as sugestões de solução de problemas para saber como tirar o máximo partido do seu produto Brother.

Também pode verificar aqui se existem atualizações para os controladores da Brother.

support.brother.com

Assistência técnica ao cliente

Visite www.brother.com para obter os dados de contacto do seu representante Brother local.

Locais dos centros de assistência

Para saber onde encontrar um centro de assistência na Europa, contacte o representante Brother local. Poderá encontrar os dados de contacto dos representantes europeus em www.brother.com, seleccionando o seu país.

Endereços Internet

Website global da Brother: www.brother.com

Para ver perguntas frequentes (FAQs), suporte ao produto, questões técnicas e atualizações de controladores e utilitários:

support.brother.com



Informações relacionadas

- [Anexo](#)

brother

Visite-nos na World Wide Web
www.brother.com

