



İnternet Üzerinden Kullanım Kılavuzu

MFC-L8690CDW
MFC-L9570CDW

İçindekiler

Brother Makinenizi Kullanmadan Önce	1
Not Tanımları	2
Ticari Markalar	3
Önemli Not	4
Brother Makinenize Giriş	5
Makinenizi Kullanmadan Önce.....	6
Kontrol Paneline Genel Bakış	7
Dokunmatik Ekran LCD'ye Genel Bakış	8
Dokunmatik Ekran LCD'de Gezinme	15
Ayarlar Ekranına Genel Bakış	17
Başlangıç Ana Ekranını Ayarlama	18
MakinenizinÖzelleştirilmesi	19
Brother Yardımcı Programlarına Erişim Sağlama (Windows®)	20
Brother Yazılımı ve Sürücülerini Kaldırın (Windows®).....	22
Kağıt Kullanımı	23
Kağıt Yükleme.....	24
Kağıt Çekmecesini Kullanarak Yükleme ve Yazdırma	25
Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme ve Yazdırma	29
Kağıt Ayarları	38
Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünü Değiştirme	39
Yazdırma İçin Kullanılacak Çekmeceyi Seçme	40
Kağıt Boyutu Ayarını Kontrol Etme İşlevini Değiştirme.....	41
Belgeleri Yükleme	42
Belgeleri Otomatik Doküman Besleyicisine (ADF) Yükleme	43
Belgeleri Tarayıcı Camına Yükleme	45
Taranabilir Olmayan ve Yazdırılamayan Alanlar	46
Özel Kağıt Kullanma	47
Yazdırma	48
Bilgisayarınızdan Yazdırma (Windows®).....	49
Bir Belgeyi Yazdırma (Windows®)	50
Yazdırma Ayarları (Windows®).....	52
Güvenli Baskılama (Windows®)	56
Varsayılan Yazdırma Ayarlarını Değiştirme (Windows®)	57
BR-Script3 Yazıcı Sürücüsünü Kullanarak Bir Belge Yazdırma (PostScript® 3™ Dil Emülasyonu) (Windows®)	59
Bilgisayarınızdan Makinenin Durumunu İzleyin (Windows®).....	60
Bilgisayarınızdan Yazdırma (Mac)	61
Bir Belge Yazdırma (Mac).....	62
Yazdırma Seçenekleri (Mac)	63
Güvenli Baskılama (Mac)	69
BR-Script3 Yazıcı Sürücüsünü Kullanarak Bir Belge Yazdırma (PostScript® 3™ dil emülasyonu) (Mac)	70
Bilgisayarınızdan Makinenin Durumunu İzleyin (Mac)	71
Baskı İşini İptal Etme.....	73

Deneme Baskısı	74
Tarama	75
Brother Makinenizde Bulunan Tara Düğmesini Kullanarak Tarama	76
Fotoğrafları ve Grafikleri Tarama	77
Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme	79
Taranan Verileri Bir USB Flaş Sürücüsüne Kaydetme	81
Düzenlenebilir Metin Dosyasına Tarama (OCR)	83
E-posta Ekine Tarama	85
Taranan Verileri Bir E-posta Sunucusuna Gönderme	87
FTP'ye Tarama	89
SSH FTP'ye (SFTP) Tarama	94
Ağa Tarama (Windows®)	102
SharePoint®'e Tarama	108
Ağınızda Tarama İçin Web Hizmetleri (Windows® 7, Windows® 8 ve Windows® 10)	113
Tarama Düğmesi Ayarlarını ControlCenter4'ten Değiştirme (Windows®)	117
Tarama Düğmesi Ayarlarını ControlCenter2'den (Mac) Değiştirme	121
İmzalı PDF İçin Sertifikayı Yapılandırma	125
Bilgisayarınızdan Taramayı Devre Dışı Bırakma	126
Bilgisayarınızdan Tarama (Windows®)	127
ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows®)	128
ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows®)	145
Nuance™ PaperPort™ 14SE veya Diğer Windows® Uygulamalarını Kullanarak Tarama	161
Windows® Fotoğraf Galerisi veya Windows® Faks ve Tarama'yı Kullanarak Tarama	166
Bilgisayarınızdan Tarama (Mac)	170
ControlCenter2'yi Kullanarak Tarama (Mac)	171
TWAIN Uyumlu Uygulamaları Kullanarak Tarama (Mac)	186
TWAIN Sürücüsü Ayarları (Mac)	188
Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Ayarlarını Yapılandırma	190
Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Dosyası Adını Ayarlama	191
Tarama İş E-posta Raporunu Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Ayarlama	192
Kopyalama	193
Belge Kopyalama	194
Kopyalanan Görüntüleri Büyütme veya Küçültme	196
Sayfa Düzeni Özelliğini Kullanarak 1 Sayfada N Kopya Yapma	197
Kopyaları Sıralama	199
Kimlik Kartı Kopyalama	200
Kağıdın Her İki Tarafına Kopyalama (2 Taraflı Kopyalama)	201
Kopyalama Seçenekleri	203
Faks	205
Bir Faks Gönderme	206
Bir Faks Gönderme	207
ADF'den 2 Taraflı Faks Gönderme	209
Bir Faksı Manüel Olarak Gönderme	210
Konuşmanın Sonunda Faks Gönderme	211
Aynı Faksı Birden Fazla Alıcıya Gönderme (Yayın)	212
Gerçek Zamanlı Olarak Faks Gönderme	214

Belirli bir Saatte bir Faks Gönderme (Ertelemeli Faks)	215
Faksınıza bir Kapak Sayfası Ekleme	216
Devam Eden bir Faksı İptal Etme	219
Bekleyen Faksı Kontrol Etme veya İptal Etme	220
Faks Seçenekleri	221
Bir Faks Alma	222
Alım Modu Ayarları	223
Bellek Alımı (Uzaktan Faks) Seçenekleri	233
Uzaktan Faks Alımı	240
Ses İşlemleri ve Faks Numaraları	245
Ses İşlemleri	246
Faks Numaralarını Depolama	248
Yayın için Grupları Düzenleme	252
Adres Defteri Numaralarını Birleştirme	256
Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar	257
Telefon Hattı Türünü Ayarlama	258
Harici TAD (Telesekreter)	260
Harici ve Dahili Telefonlar	263
Çoklu Hat Bağlantıları (PBX)	269
Faks Raporları	270
İletim Onay Raporunu Yazdırma	271
Faks Günlüğü Yazdırma	272
PC-FAX	273
Windows® için PC-FAX	274
Mac için PC-FAX	298
Veriyi Doğrudan USB Flaş Sürücüsünden Yazdırma	301
Uyumlu USB Flaş Sürücüler	302
Veriyi Doğrudan Bir USB Flaş Sürücüsünden veya Toplu Depolamayı Destekleyen Dijital Kamera'dan Yazdırma	303
Doğrudan Yazdırma İçin Bir PRN Dosyası Oluşturma (Windows®)	305
Ağ	306
Desteklenen Temel Ağ Özellikleri	307
Ağ Yönetimi Yazılımı ve Yardımcı Programları	308
Ağ Yönetimi Yazılımı ve Yardımcı Programlar Hakkında Bilgi Edinme	309
Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri	310
Brother Makinenizi Kablosuz Ağ için Yapılandırmadan Önce	311
Makinenizi Kablosuz Ağ için Yapılandırma	312
Makinenizi Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma	313
Makinenizi Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) PIN Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma	314
Makinenin Kontrol Paneli Kurulum Sihirbazı'nı Kullanarak Makinenizi Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma	317
Makinenizi SSID Yayınlanmadığında Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma	319
Makinenizi Bir Kurumsal Kablosuz Ağı İçin Yapılandırma	321
Wi-Fi Direct® Kullanma	324
Gelişmiş Ağ Özellikleri	333

Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdır	334
Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Posta Sunucusu Ayarlarınızı Yapılandırma	335
E-posta veya Internet Faksı (I-Fax) İçin Brother Makinenizi Yapılandırma	338
I-Fax Seçenekleri	353
Sunucuya Faks Gönder Özelliğini Kullanma	358
WLAN Raporunu Yazdır	362
LDAP Aramayı Yapılandırma ve Çalıştırma	365
Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eşitleme	368
Gelişmiş Kullanıcılar için Teknik Bilgi	372
Gigabit Ethernet (Yalnızca Kablolu Ağ)	373
Ağ Ayarlarını Fabrika Ayarlarına Sıfırlama	375
Güvenlik	376
Makine Ayarlarını Kilitleme	377
Ayar Kilidine Genel Bakış	378
Ağ Güvenliği Özellikleri	383
Ağ Güvenliği Özelliklerini Kullanmadan Önce	384
Secure Function Lock 3.0	385
Active Directory® Kimlik Doğrulaması Kullanma	392
LDAP Kimlik Doğrulaması Kullanma	397
SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme	401
IPsec Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme	434
Güvenli Bir Şekilde E-posta Gönder veya Al	451
Kablolu veya Kablosuz Bir Ağ İçin IEEE 802.1x Kimlik Doğrulaması'nı Kullanma	457
Yazdırma Günlüğünü Ağa Depolama	462
Mobil/Web Bağlantısı	469
Brother Web Connect	470
Brother Web Connect'e Genel Bakış	471
Brother Web Connect Kullanılan Çevrimiçi Hizmetler	472
Brother Web Connect Kullanım Koşulları	474
Brother Web Connect'i Ayarlama	478
Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri Tarama ve Karşıya Yükleme	487
Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri İndirme ve Yazdırma	488
Cloud'a veya E-postaya FaxForward	491
Brother Web Connect Kullanarak Belgelerinizin Bölümlerini Çerçeveleme, Tarama ve Kopyalama ya da Kesme	494
NotePrint ve NoteScan	499
Google Cloud Print	504
Google Cloud Print'e Genel Bakış	505
Google Cloud Print Kullanmadan Önce	506
Google Chrome™ veya Chrome OS™ üzerinden Yazdırma	510
Mobil için Google Drive™ üzerinden Yazdırma	511
Mobil için Gmail™ Webmail Servisinden Yazdırma	512
AirPrint	513
AirPrint'e Genel Bakış	514
AirPrint Kullanmadan Önce	515
AirPrint Kullanarak Yazdırma	518
AirPrint Kullanarak Tarama	522

AirPrint Kullanarak Faks Gönderme (MFC Modelleri İçin)	525
Windows® için Mobil Yazdırma	528
Mopria® Yazdırma Hizmeti	529
Brother iPrint&Scan	530
Yakın Alan İletişimi (NFC)	531
Harici IC Kart Okuyucuyu Kaydetme	532
ControlCenter	533
ControlCenter4 (Windows®)	534
ControlCenter4 Çalıştırma Modunu Değiştirme (Windows®)	535
ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows®)	537
ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows®)	538
ControlCenter4'ü Kullanarak Brother Makinesini Ayarlama (Windows®)	539
ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Özel Sekme Oluşturma (Windows®)	541
ControlCenter2 (Mac)	543
ControlCenter2'yi Kullanarak Tarama (Mac)	544
ControlCenter2'yi Kullanarak Brother Makinesini Ayarlama (Mac)	545
Sorun Giderme	547
Hata ve Bakım Mesajları	548
Fakslarınızı veya Faks Faaliyet Raporunu Aktarma	555
Brother Web Connect Özelliğini Kullanırken Hata Mesajları	559
Belge Sıkışmaları	561
Belge, ADF Ünitesinin En Üstünde Sıkıştı	562
Belge Kapağının Altında Belge Sıkıştı	563
ADF'de Sıkışmış Küçük Kağıt Artığını Çıkarma	564
Kağıt Sıkışmaları	565
ÇA Çekmecede Kağıt Sıkıştı	566
Kağıt Çekmecesinde Kağıt Sıkıştı	567
Kağıdın, Makinenin Arka Tarafında Sıkışması	569
Makinede Kağıt Sıkıştı	571
Kağıt Çekmecesinin Altında Kağıt Sıkıştı	574
Yazdırma Sorunları	576
Baskı Kalitesini Artırma	579
Telefon ve Faks Sorunları	585
Çevir Sesi Algılamayı Ayarla	588
Etkileşim ve VoIP Sistemleri için Telefon Hattı Uyumluluğunu Ayarlama	589
Ağ Sorunları	590
Hata Mesajları	591
Ağ Bağlantısı Onarım Aracını (Windows®) kullanın	593
Brother Makinenin Ağ Ayarlarını Nerede Bulabilirim?	594
Kablosuz Ağ Kurulum Yapılandırmasını Tamamlayamıyorum	595
Brother Makinem Ağ Üzerinden Yazdıramıyor, Tarayamıyor veya PC-FAX Alımı Yapamıyor	597
Ağ Cihazlarımla Düzgün Çalışıp Çalışmadığını Kontrol Etmek İstiyorum	599
Google Cloud Print Sorunları	600
AirPrint Sorunları	601
Diğer Sorunlar	602
Makine Bilgilerini Kontrol Etme	604








Brother Makinenizi Sıfırlama	605
Sıfırlama İşlevlerine Genel Bakış	606
Rutin Bakım	607
Sarf Malzemelerini Değiştirme	608
Toner Kartuşunu Değiştirme	610
Drum Ünitesini Değiştirme	613
Kayış Ünitesini Değiştirme	617
Atık Toner Kutusunu Değiştirme	620
Makineyi Temizleme	624
Tarayıcıyı Temizleme	626
Lazer Tarayıcı Pencerelerini Temizleme	627
Dokunmatik LCD'yi Temizleme	630
Korona Tellerini Temizleme	631
Drum Ünitesini Temizleme	633
Kağıt Alma Makaralarını Temizleme	638
Renkli Çıkışı Kalibre Etme	640
Makinenin Kalibrasyon Ayarlarını Sıfırlama	641
Renkli Yazdırma Hizalamasını Düzeltme (Renk Kaydı)	642
Kalan Parça Ömrünü Kontrol Etme	643
Brother Makinenizi Paketleyip Gönderme	644
Periyodik Bakım Parçalarını Değiştirin	646
Makine Ayarları	647
Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme	648
Elektrik Kesintisi Durumunda (Hafıza Depolama)	649
Genel Ayarlar	650
Favori Ayarlarınızı Kısayol olarak Kaydetme	666
Raporları Yazdırma	670
Ayarlar ve Özellikler Tablosu	673
Makine Ayarlarını Bilgisayarınızdan Değiştirme	714
Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme	715
Uzaktan Kurulum'u Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme	719
Ek	730
Özellikler	731
Brother Makinenize Metin Girme	738
Sarf Malzemeleri	739
Toner Kartuşu Ömrü Hakkında Önemli Bilgi	741
Aksesuarlar	742
Geri Dönüştürülmüş Kağıtla İlgili Bilgi	743
Brother Numaraları	744

■ Brother Makinenizi Kullanmadan Önce

- [Not Tanımları](#)
- [Ticari Markalar](#)
- [Önemli Not](#)

Not Tanımları

Bu Kullanıcı Kılavuzunda aşağıdaki semboller ve kurallar kullanılmaktadır:

 UYARI	UYARI kaçınılmadığı takdirde, ölüm veya ciddi yaralanmalara neden olabilecek potansiyel olarak tehlikeli bir durumu işaret eder.
 DİKKAT	DİKKAT, kaçınılmazsa küçük veya orta derecede yaralanmalarla sonuçlanabilen zararlı olabilecek durumları gösterir.
ÖNEMLİ	ÖNEMLİ kaçınılmazsa mala zarar verebilecek veya ürün işlevselliğinin kaybolmasıyla sonuçlanabilecek zararlı olabilecek durumları gösterir.
NOT	NOT, çalışma ortamını, kurulum şartlarını veya özel kullanım şartlarını belirtir.
	İpuçları simgeleri faydalı ipuçları ve destekleyici bilgiler gösterir.
	Elektrik Tehlikesi simgeleri, olası elektrik çarpmasına karşı sizi uyarır.
	Yangın Tehlikesi simgeleri sizi yangın olasılığına karşı uyarır.
	Sıcak Yüzey simgeleri, sıcak makine parçalarına dokunmamanız için sizi uyarır.
	Yasak simgeleri, yapmamanız gereken eylemleri belirtir.
Kalın	Kalın yazı stili, makinenin kontrol panelindeki veya bilgisayar ekranındaki düğmeleri belirtir.
<i>İtalik</i>	İtalik yazı stili, önemli bir noktayı vurgular veya sizi ilgili başlığa yönlendirir.
Courier New	Courier New yazı tipi, makinenin LCD'sinde gösterilen mesajları belirtir.



İlgili bilgiler

- [Brother Makinenizi Kullanmadan Önce](#)

Ticari Markalar

BROTHER, Brother Industries, Ltd.'in bir ticari markası ya da tescilli ticari markasıdır.

Microsoft, Windows, Windows Server, SharePoint, Internet Explorer, Outlook, PowerPoint, Excel, Active Directory, OneNote ve OneDrive, Microsoft Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.

Apple, Macintosh, Safari, iPad, iPhone ve iPod touch, Apple Inc.'in Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerde tescilli ticari markalarıdır.

AirPrint ve macOS Apple Inc.'in ticari markalarıdır.

Nuance ve PaperPort, Nuance Communications, Inc.'in veya bağlı şirketlerin Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır.

PostScript ve PostScript 3, Adobe Systems Incorporated'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır.

Wi-Fi, Wi-Fi Alliance ve Wi-Fi Direct, Wi-Fi Alliance®'in tescilli ticari markalarıdır.

WPA, WPA2, Wi-Fi CERTIFIED, Wi-Fi Protected Setup ve Wi-Fi Protected Setup logosu Wi-Fi Alliance®'in ticari markalarıdır.

Flickr, Yahoo!'nun tescilli ticari markasıdır. Inc.'in tescilli ticari markasıdır.

Android, Gmail, Google Cloud Print, Google Drive, Google Chrome, Chrome OS ve Google Play, Google Inc.'in ticari markalarıdır. Bu ticari markaların kullanımı Google İzinleri'ne tabidir.

Mopria®, Mopria Alliance, Inc. Birleşik Devletler ve diğer ülkelerdeki tescilli ticari markasıdır ve hizmet markasıdır. Yetkisiz kullanım kesinlikle yasaktır.

Mozilla ve Firefox Mozilla Foundation'ın tescilli ticari markalarıdır.

Intel, Intel Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde ticari markasıdır.

Evernote, Evernote Corporation'ın ticari markasıdır ve lisans altında kullanılmaktadır.

Bluetooth kelimesi markası Bluetooth SIG, Inc.'e aittir ve bu markaların Brother Industries, Ltd. tarafından her türlü kullanımı lisans altında yapılmaktadır.

WordPerfect, Corel Corporation ve/veya iştiraklerinin Kanada, Birleşik Devletler ve/veya diğer ülkelerdeki tescilli ticari markasıdır.

PictBridge bir ticari markadır.

Bu kılavuzda yazılımından bahsedilen her şirket kendi mülkiyet programlarına özgü Yazılım Lisans Anlaşması'na sahiptir.

Brother ürünlerinde, ilgili belgelerde ve diğer materyallerde görünen, şirketlere ait tüm ticari adlar ve ürün adları, ilgili şirketlerin ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır.



İlgili bilgiler

- [Brother Makinenizi Kullanmadan Önce](#)

Önemli Not

- Ülkenin kablosuz haberleşmesi ve elektrik şebekesi düzenlemelerini ihlal edilebileceğinden bu ürünü satın alınan ülke dışında kullanmayın.
- Her model her ülkede mevcut değildir.
- Bu belgedeki Windows® 10, Windows® 10 Home, Windows® 10 Pro, Windows® 10 Education ve Windows® 10 Enterprise'ı temsil eder.
- Bu belgedeki Windows Server® 2008; Windows Server® 2008 ve Windows Server® 2008 R2'yi temsil eder.
- Bu Kullanım Kılavuzundaki ekranlar sadece gösterim amaçlıdır ve gerçek ekranlardan farklı olabilir.
- Aksi belirtilmediyse bu kılavuzdaki ekranlar Windows® 7 ve macOS v10.10.5'tendir. Bilgisayarınızdaki ekranlar işletim sisteminize göre değişebilir.
- Bu kılavuzun içeriği ve ürünün özellikleri haber vermeksizin değiştirilebilir.
- İhraç kısıtlamaları uygulanan ülkelerde özelliklerin tümü kullanılamaz.



İlgili bilgiler

- [Brother Makinenizi Kullanmadan Önce](#)

■ Brother Makinenize Giriş

- Makinenizi Kullanmadan Önce
- Kontrol Paneline Genel Bakış
- Dokunmatik Ekran LCD'ye Genel Bakış
- Dokunmatik Ekran LCD'de Gezinme
- Ayarlar Ekranına Genel Bakış
- Başlangıç Ana Ekranını Ayarlama
- Makinenizin Özelleştirilmesi
- Brother Yardımcı Programlarına Erişim Sağlama (Windows®)

Makinenizi Kullanmadan Önce

Bir yazdırma işlemine girişmeden önce aşağıdakini onaylayın:

- Brother yazılımını ve sürücülerini yüklediğinizden emin olun.
- USB veya ağ kablosu kullanıcıları için: Arayüz kablosunun sıkıca takıldığından emin olun.

Eş zamanlı yazdırma, tarama ve faks işlemleri

Makineniz bellekten faks gönderirken veya alırken ya da bilgisayara bir belge tararken aynı zamanda bilgisayardan yazdırma işlemini de gerçekleştirebilir. Bilgisayarınızdan yazdırma sırasında faks gönderimi durdurulmayacaktır. Bununla birlikte, makine fotokopi çekiyor ya da kağıda faks çıkışı alıyorken, yazdırma işlemini duraklatır ve sonra kopyalama veya faks alım işlemi sona erdiğinde yazdırma işlemine devam eder.

Güvenlik Duvarı (Windows®)

Bilgisayarınız bir güvenlik duvarıyla korunuyorsa ve ağdan yazdırma, ağdan tarama veya PC-FAX özelliğini kullanamıyorsanız, güvenlik duvarı ayarlarını yapılandırmanız gerekebilir. Windows® Güvenlik Duvarı'nı kullanıyorsanız ve yükleyicideki adımları kullanarak sürücülerini yüklediyseniz, gerekli güvenlik duvarı ayarları önceden ayarlanmıştır. Başka bir kişisel güvenlik duvarı yazılımı kullanıyorsanız, yazılımınızın Kullanım Kılavuzu'na bakın veya yazılım üreticisiyle temasa geçin.

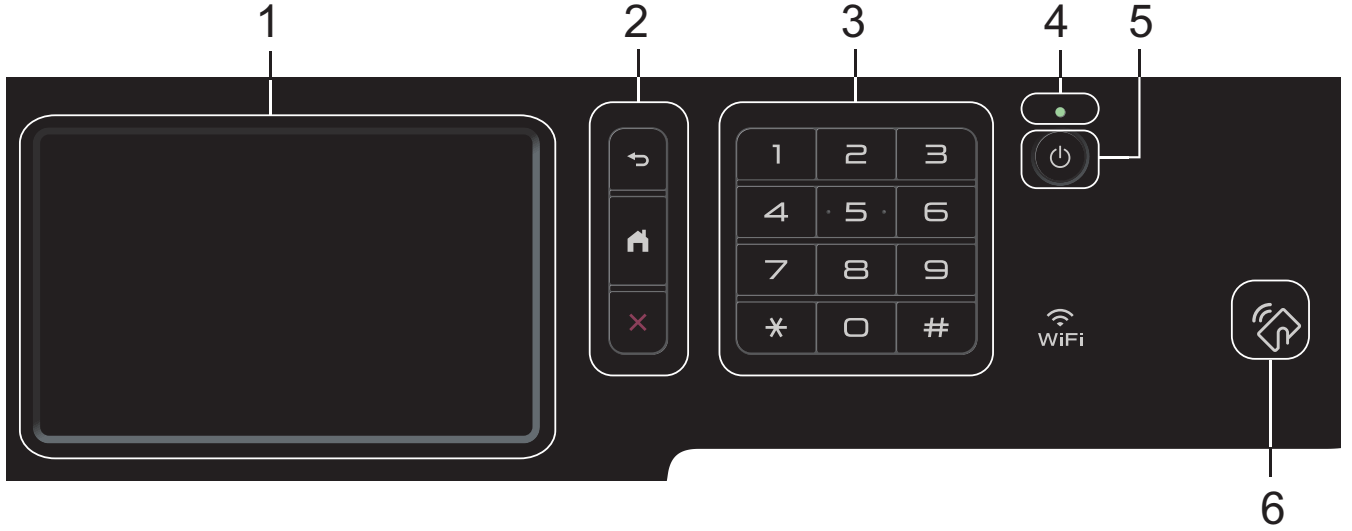


İlgili bilgiler

- [Brother Makinenize Giriş](#)

Kontrol Paneline Genel Bakış

Kontrol paneli modelinize bağlı olarak değişebilir.



1. Dokunmatik Ekran Sıvı Kristal Ekran (LCD)

Dokunmatik Ekranda bunlara basarak menülere ve seçeneklere erişin.

2. Menü Düğmeleri



(Geri)

Önceki menüye geri gitmek için basın.



(Giriş)

Başlangıç Ana ekranına geri dönmek için basın.



(İptal)

Bir işlemi iptal etmek için basın.



3. Arama Tuşları (Sayısal düğmeler)

Telefon veya faks numaralarını çevirmek için ve kopya sayısını girmek için Sayısal düğmelere basın.

4. LED Güç Göstergesi

Makinenin güç durumuna bağlı olarak LED yanar.

5. Güç Açık/Kapalı

-  düğmesine basarak makineyi açın.
-  düğmesini basılı tutarak makineyi kapatın. Kapanmadan önce LCD'de birkaç saniye [Kapatılıyor] görüntülenir. Harici telefon veya telesekreter bağladıysanız, her zaman kullanılabilir.

6. Yakın Alan İletişimi (NFC) Okuyucusu MFC-L9570CDW

Kontrol panelinde NFC Okuyucusunun IC kartına dokunarak kart kimlik doğrulamasını kullanabilirsiniz.

Android™ aygıtınız NFC özelliğini destekliyorsa aygıtınızdan yazdırabilir veya belgeleri aynı şekilde aygıtınıza tarayabilirsiniz.



İlgili bilgiler

- [Brother Makinenize Giriş](#)

Dokunmatik Ekran LCD'ye Genel Bakış

MFC-L8690CDW

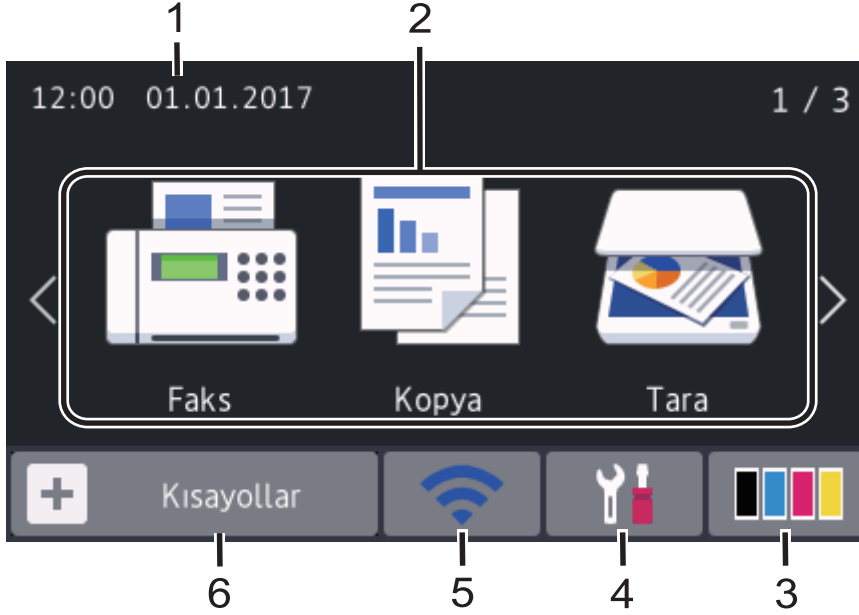
Ana ekran olarak ayarlamak için iki tür ekrandan seçim yapabilirsiniz: Ana ekranlar ve Kısayol ekranları. Bir Ana ekran görüntülendiğinde, sola veya sağa kaydırın veya diğer Ana ekranları görüntülemek için ◀ veya ▶ ögesine basın.

Ana ekran, makine çalışmıyorken makinenin durumunu görüntüler. Görüntülendiğinde, makinenizin bir sonraki komut için hazır olduğu anlamına gelir.

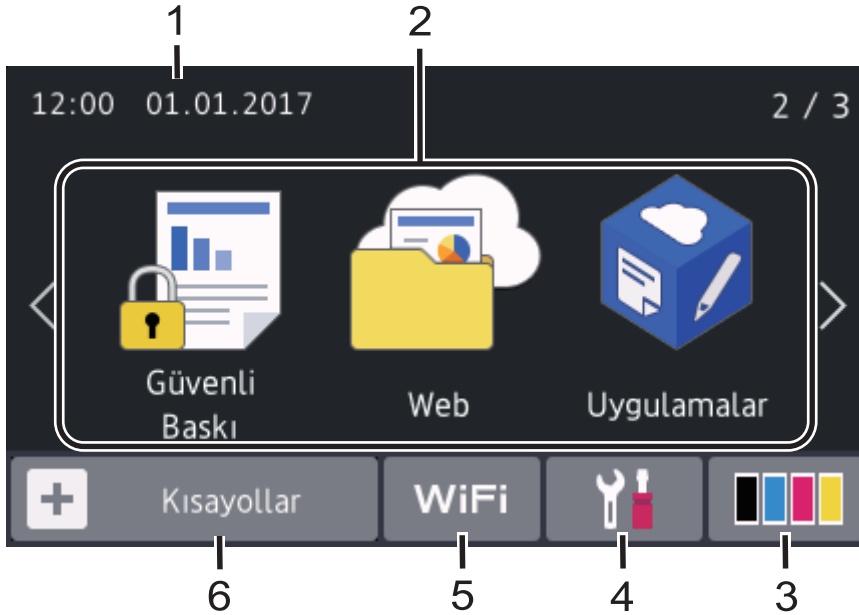
Active Directory® Kimlik Doğrulaması veya LDAP Kimlik Doğrulaması etkinse, makinenin kontrol paneli kilitletlenir. Kullanılabilir özellikler modelinize bağlı olarak değişir.

Ana ekran: Ekran 1

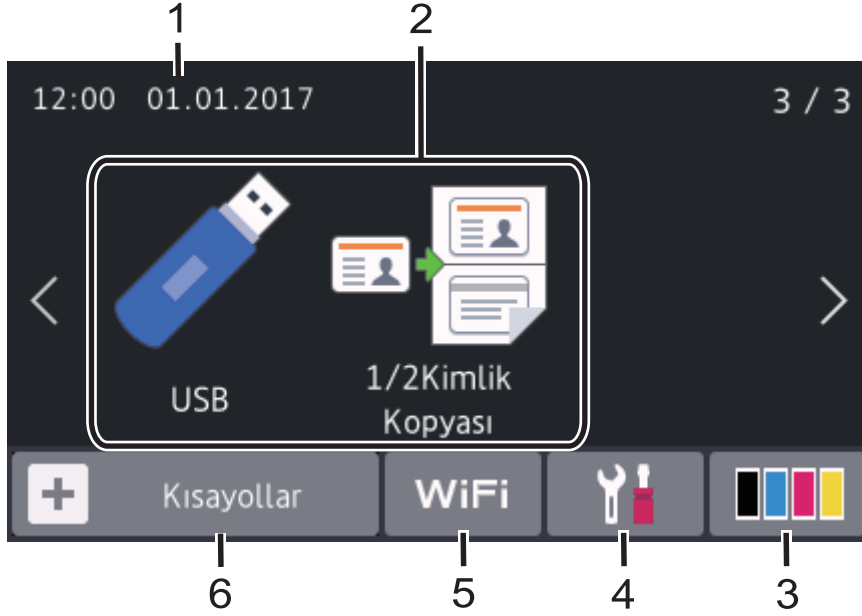
Ana ekranlar Faks, Kopyalama ve Tarama gibi özelliklere erişim sağlar.



Ana ekran: Ekran 2



Ana ekran: Ekran 3

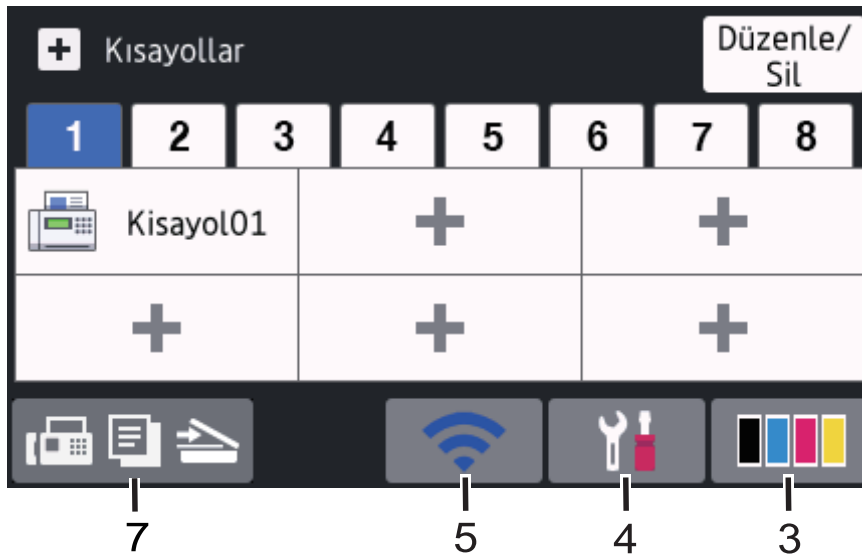


Kısayol ekranı

Faks göndermek, kopyalamak, taramak ve Web Connect kullanmak gibi sık kullanılan işlemler için Kısayollar oluşturun.







Her Kısayol sekmesindeki altı Kısayolla sekiz Kısayol sekmesi kullanılabilir. Toplam 48 Kısayol kullanılabilir.







1. Tarih ve Saat

Makinede ayarlanan tarih ve saati görüntüler.

2. Modlar

-  [Faks]
Faks moduna erişmek için basın.
-  [Kopya]
Kopyalama moduna erişmek için basın.
-  [Tara]
Tarama moduna erişmek için basın.
-  [Güvenli Baskı]
[Güvenli Baskı] seçeneğine erişmek için basın.


-  [Web]
Brother makineyi bir İnternet hizmetine bağlamak için basın.
-  [Uygulamalar]
Brother makineyi Brother Uygulamalar hizmetine bağlamak için basın.
-  [USB]
USB menüsüne erişmek için basın ve [USB'ye Tara] veya [Doğrudan Baskı] seçeneklerini seçin.
-  [1/2 Kimlik Kopyası]
1'de 2 Kimlik Kopyası seçeneğine erişmek için basın.

3. (Toner)

Kalan toner ömrünü görüntüler. [Toner] menüsüne erişmek için basın.

4. (Ayarlar)

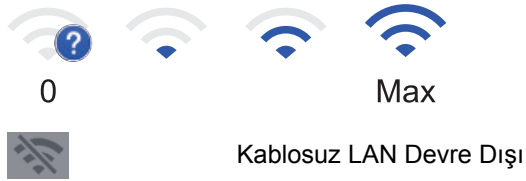
[Ayarlar] menüsüne erişmek için basın.

Ayar Kilidi açılırsa LCD'de bir kilit  simgesi görünür. Ayarları değiştirmek için makinenin kilidini açmalısınız.

5. veya (Wireless Status)

Kablosuz ayarlarını yapılandırmak için basın.

Bir kablosuz bağlantı kullanıyorsanız, dört düzeyli gösterge geçerli kablosuz sinyal gücünü gösterir.



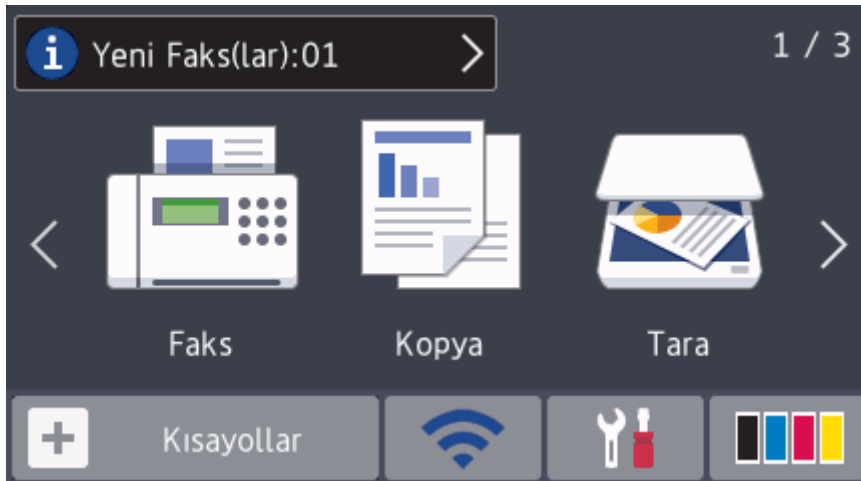
6. [Kısayollar]

[Kısayollar] ekranına erişmek için basın.

7. (Ana ekran)

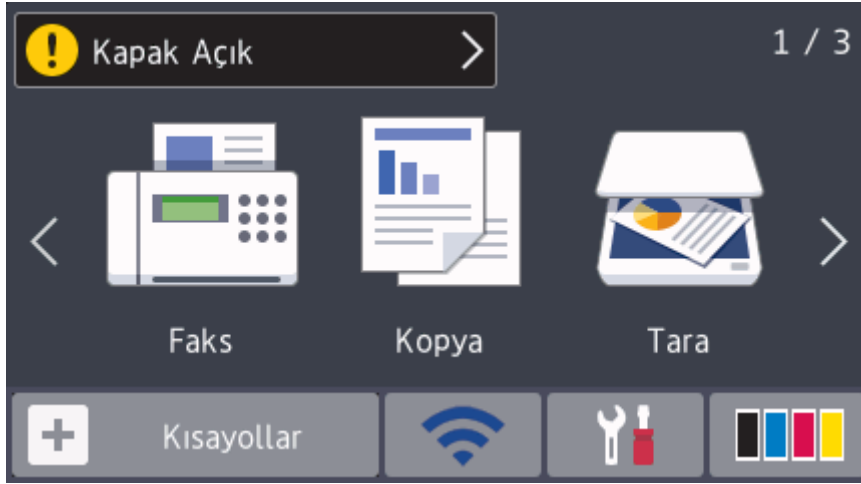
Ana ekranlara erişim için basın.



Yeni Faks



[Faks Önizleme], [Açık] olarak ayarlandığında belleğe aldığınız yeni faksların numarası ekranın üstünde görünür.

Uyarı simgesi



Bir hata veya bakım mesajı olduğunda uyarı simgesi  görünür. Görüntülemek için mesaj alanına basın ve sonra Başlangıç Ana ekranına dönmek için  ögesine basın.

NOT

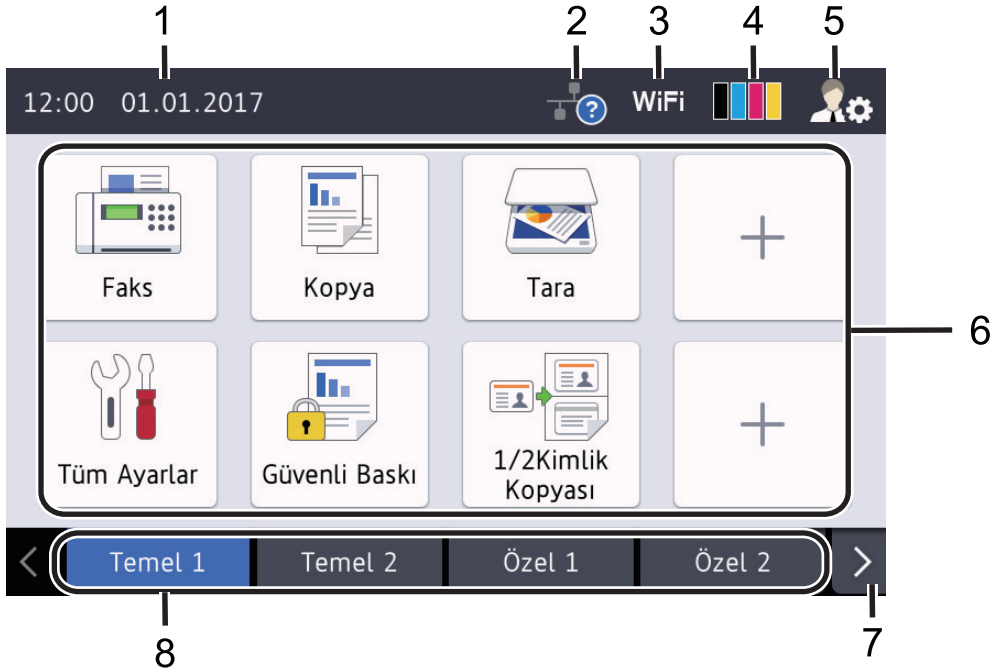
Bu ürün, ARPHIC TECHNOLOGY CO. LTD'nin yazı tipini kullanır.

MFC-L9570CDW

Makinenizde sekiz sekmeli ekranlar bulunmaktadır (Ana ekranlar olarak anılırlar). Her bir Ana ekran işlevler, makine ayarları ve kısayollar için kullanılacak en fazla sekiz simgeyi alabilir. Ana ekranlara gerektiğinde toplam 64 simge yerleştirilebilir.

Başlangıç Ana ekranı Ana ekranlardan seçilebilir.

Sekmelerdeki adları gruplandırmak ve simgeleri yeniden düzenlemek için [Yönetici Ayarları] menüsünü kullanın.



1. Tarih ve Saat

Makinede ayarlanan tarih ve saati görüntüler.

Bu alan, hata veya bakım mesajlarını görüntülemek için de kullanılır.

2. (Kablolu LAN Durumu)

Kablolu LAN ayarlarını yapılandırmak için basın.

Bu simgede geçerli kablolu ağ durumu görüntülenir.



Kablolu LAN Devre Dışı
(Gri)



Kablolu LAN Etkin
(Beyaz)



Kablo bağlantısı yok veya Kablosuz LAN bağlı

3. veya (Wireless Status)

Kablosuz ayarlarını yapılandırmak için basın.

Bir kablosuz bağlantı kullanıyorsanız, dört düzeyli gösterge geçerli kablosuz sinyal gücünü gösterir.



0



Max



Kablosuz LAN Devre Dışı

4. (Toner)









Kalan toner ömrünü görüntüler. [Toner] menüsüne erişmek için basın.


5. (Yönetici Ayarları)

[Yönetici Ayarları] menüsüne erişmek için basın.

6. İşlev Simgeleri, Ayar Simgeleri ve Kısayol Simgeleri

Aşağıdaki açıklamalarda temel simgeler ve özellikler anlatılmaktadır. Kullanılabilir özellikler modelinize bağlı olarak değişir.

-  [Tüm Ayarlar]
Makinenin ayarlar menüsüne erişmek için basın.
-  [Faks]
Faks moduna erişmek için basın.
-  [Kopya]
Kopyalama moduna erişmek için basın.
-  [Tara]
Tarama moduna erişmek için basın.
-  [Güvenli Baskı]
[Güvenli Baskı] seçeneğine erişmek için basın.
-  [USB]
USB menüsüne erişmek için basın ve [USB'ye Tara] veya [Doğrudan Baskı] seçeneklerini seçin.
-  [Web]
Brother makineyi bir İnternet hizmetine bağlamak için basın.
-  [Uygulamalar]
Brother makineyi Brother Uygulamalar hizmetine bağlamak için basın.

-  [1/2Kimlik Kopyası]

1'de 2 Kimlik Kopyası seçeneğine erişmek için basın.

-  (Kısayollar)

Faks göndermek, kopyalamak, taramak ve Web Connect kullanmak gibi sık kullanılan işlemler için oluşturulan Kısayollara erişmek için basın.

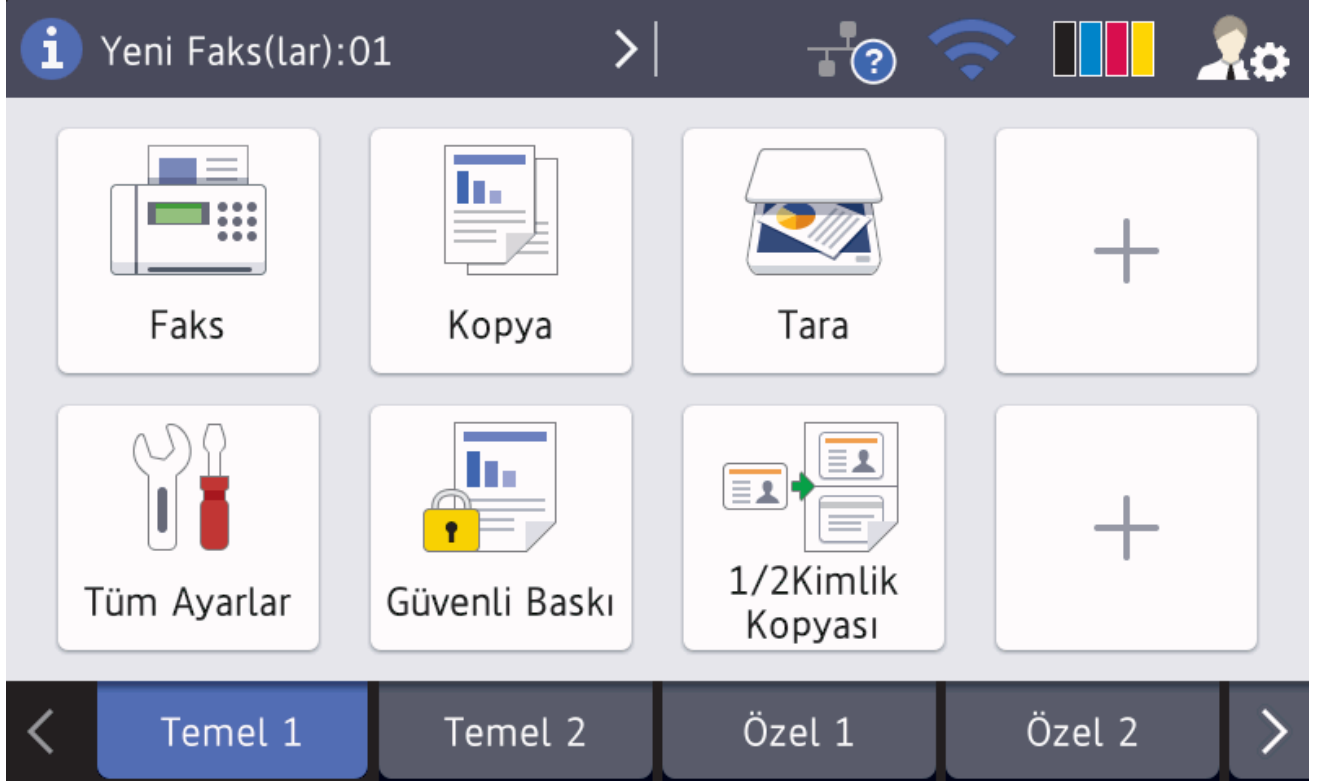
7. Sekme Kaydırma Düğmeleri

Tüm sekmeleri görüntülemek ve erişmek için basın.

8. Ana Sekmeler

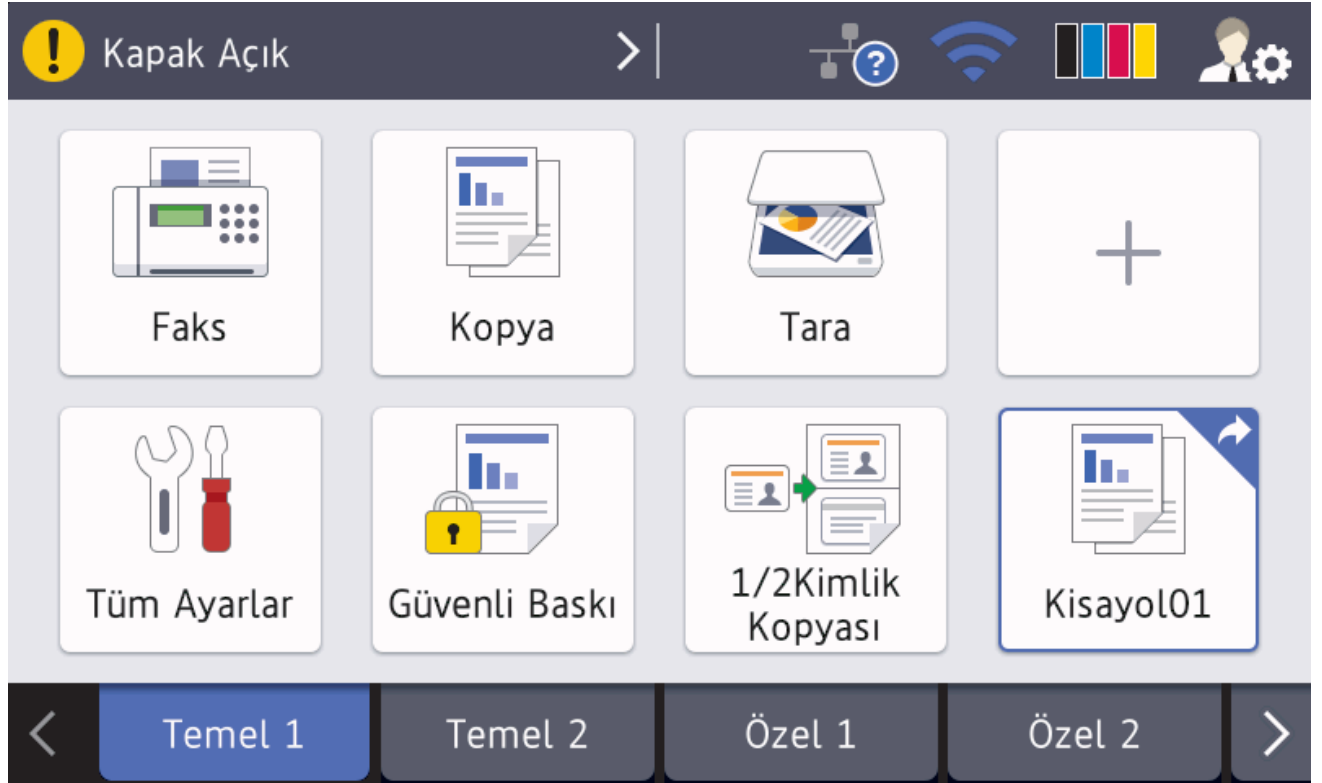
Ana ekranı görüntülemek için basın.



Yeni Faks



[Faks Önizleme], [Açık] olarak ayarlandığında belleğe aldığınız yeni faksların numarası ekranın üstünde görünür.

Uyarı simgesi



Bir hata veya bakım mesajı olduğunda uyarı simgesi  görünür. Görüntülemek için mesaj alanına basın ve sonra Başlangıç Ana ekranına dönmek için  ögesine basın.

NOT

Bu ürün, ARPHIC TECHNOLOGY CO. LTD'nin yazı tipini kullanır.

İlgili bilgiler

- [Brother Makinenize Giriş](#)
- [MakinenizinÖzelleştirilmesi](#)

Dokunmatik Ekran LCD'de Gezinme

İşlem yapmak için parmağınızla LCD'ye bastırın. Tüm seçenekleri görüntülemek ve bunlara erişmek üzere bunlar arasında ilerlemek için sola, sağa, yukarı, aşağı veya LCD'deki ◀▶ ya da ▲▼ ögesine basın.


Aşağıdaki adımlarda bir makine ayarının nasıl değiştirileceği açıklanmaktadır. Bu örnekte, [Hafif] şeklinde olan LCD Arka Işığı ayarı, [Orta] olarak değiştirilmektedir.

ÖNEMLİ

LCD'ye kalem ya da ekran kalemi gibi sivri uçlu nesnelerle BASMAYIN. Makineye zarar verebilir.

NOT

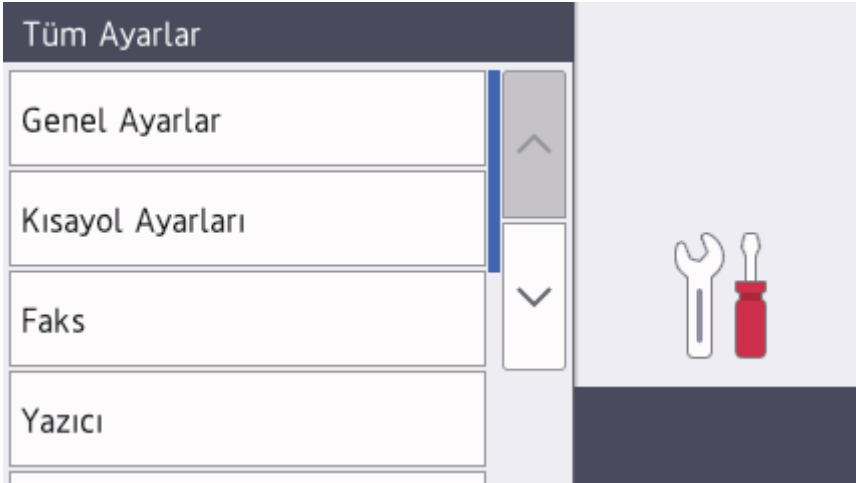
LCD'ye güç kablosunu takar takmaz veya makineyi açar açmaz DOKUNMAYIN. Bunu yapmak bir hataya neden olabilir.

1.  [Ayarlar] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa bu adımı atlayın.

2. [Tüm Ayarlar] ögesine basın.
3. [Genel Ayarlar] seçeneğini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine ve ardından [Genel Ayarlar] ögesine basın.



4. [LCD Ayarları] seçeneğini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine ve ardından [LCD Ayarları] ögesine basın.



5. [Arka ışık] öğesine basın.



6. [Orta] öğesine basın.



7.  öğesine basın.




İlgili bilgiler

- [Brother Makinenize Giriş](#)

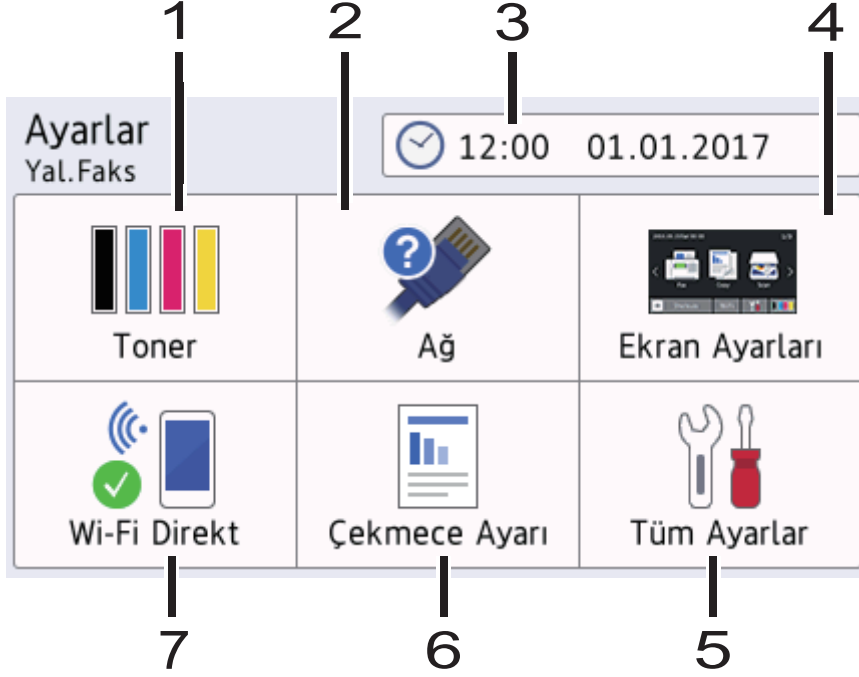
Ayarlar Ekranına Genel Bakış

İlgili Modeller: MFC-L8690CDW

LCD'deki geçerli makine durumunu görüntülemek için  ögesine basın.

Brother makinenizin tüm ayarlarına erişmek için Ayarlar menüsünü kullanın.

Kullanılabilir özellikler modelinize bağlı olarak değişir.



1. Toner

- Kalan toner ömrünü görüntüler.
- [Toner] menüsüne erişmek için basın.

2. Ağ

- Bir ağ bağlantısı kurmak için basın.
- Ekrandaki dört seviyeli bir gösterge, kablosuz bir bağlantı kullanıyorsanız geçerli kablosuz sinyal kuvvetini görüntüler.

3. Tarih ve Saat

Makinede ayarlanan tarih ve saati görüntüler.

[Tarih ve Saat] menüsüne erişmek için basın.

4. Ekran Ayarları

[Ekran Ayarları] menüsüne erişmek için basın.

5. Tüm Ayarlar

Tüm makine ayarlarının bir menüsüne erişmek için basın.

6. Çekmece Ayarı

[Çekmece Ayarı] menüsüne erişmek için basın.

7. Wi-Fi Direct

Bir Wi-Fi Direct ağ bağlantısı kurmak için basın.




İlgili bilgiler



- [Brother Makinenize Giriş](#)

Başlangıç Ana Ekranını Ayarlama

İlgili Modeller: MFC-L8690CDW

Başlangıç Ana ekranını [Ana Ekran 1], [Ana Ekran 2], [Ana Ekran 3], [Kısayollar 1], [Kısayollar 2], [Kısayollar 3], [Kısayollar 4], [Kısayollar 5], [Kısayollar 6], [Kısayollar 7] veya [Kısayollar 8] olarak ayarlayın.

Makine boştayken veya  öğesine bastığınızda, Dokunmatik ekran ayarladığınız ekrana döner.

1.  [Ayarlar] > [Ekran Ayarları] > [Ana Giriş Ekranı] öğesine basın.
2. Ekran ayarlarını görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından istediğiniz ayara basın.
3.  öğesine basın.

Makine seçtiğiniz ekrana gidecektir.



İlgili bilgiler

- [Brother Makinenize Giriş](#)

Makinenizin Özelleştirilmesi

İlgili Modeller: MFC-L9570CDW



öğesine bastığınızda, makine [Yönetici Ayarları] menüsünü görüntüler. Bu menüye erişimi kısıtlamak üzere korumak için bir yönetici şifresi ayarlayabilirsiniz.



Bu şifre, Web Tabanlı Yönetim'in yönetici şifresiyle aynıdır.

[Yönetici Ayarları] menüsü Ana ekran adlarını ve ekrandaki simgelerin düzenini özelleştirmenizi sağlar.

[Ana Ekran Ayarları] menüsü ve [Diğer Ekran Ayarları] menüsü aşağıdaki işlevleri sağlar:

- Ana ekran sekmelerini yeniden adlandırma
- Ana ekranlara simgeler ekleme, çıkarma ve yeniden konumlandırma
- Başlangıç Ana ekranınızı ayarlama
- Ekran arka plan rengini seçme
- Kopyalama ekranının ve Tarama ekranının varsayılan işlevleri değiştirme

[Yönetici Ayarları] menüsü izinleri ve kısıtlamaları yönetmenizi sağlar.

[Kısıtlama Yönetimi] menüsü aşağıdaki işlevleri sağlar:

- Kullanıcı Kısıtlaması
 - Güvenli Fonksiyon Kilidi
 - Active Directory Kimlik Doğrulaması
 - LDAP Kimlik Doğrulaması
- Ayar Kilidi (ayrıntılı ayarlar bulunur.)

Daha fazla bilgi için ►► [İlgili bilgiler Ağ Güvenliği Özellikleri ve Makine Ayarlarını Kilitleme](#)



İlgili bilgiler

- [Brother Makinenize Giriş](#)
- [Dokunmatik Ekran LCD'ye Genel Bakış](#)
- [Ağ Güvenliği Özellikleri](#)
- [Makine Ayarlarını Kilitleme](#)

Brother Yardımcı Programlarına Erişim Sağlama (Windows®)

Brother Utilities, aygıtınıza yüklediğiniz tüm Brother uygulamalarına rahat erişim sunan bir uygulama başlatıcısıdır.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- (Windows® 7)




(Başlat) > Tüm Programlar > Brother > Brother Utilities ögesini tıklayın.

- (Windows® 8)

Başlangıç ekranında ya da masaüstünde  **(Brother Utilities)** ögesine dokununuz ya da tıklayın.

- (Windows® 8.1)

Farenizi **Başlangıç** ekranının sol alt köşesine getirin ve  ögesini tıklayın (dokunmatik bir aygıt kullanıyorsanız, **Başlangıç** ekranını getirmek için **Uygulamalar** ekranının altından yukarı kaydırın).

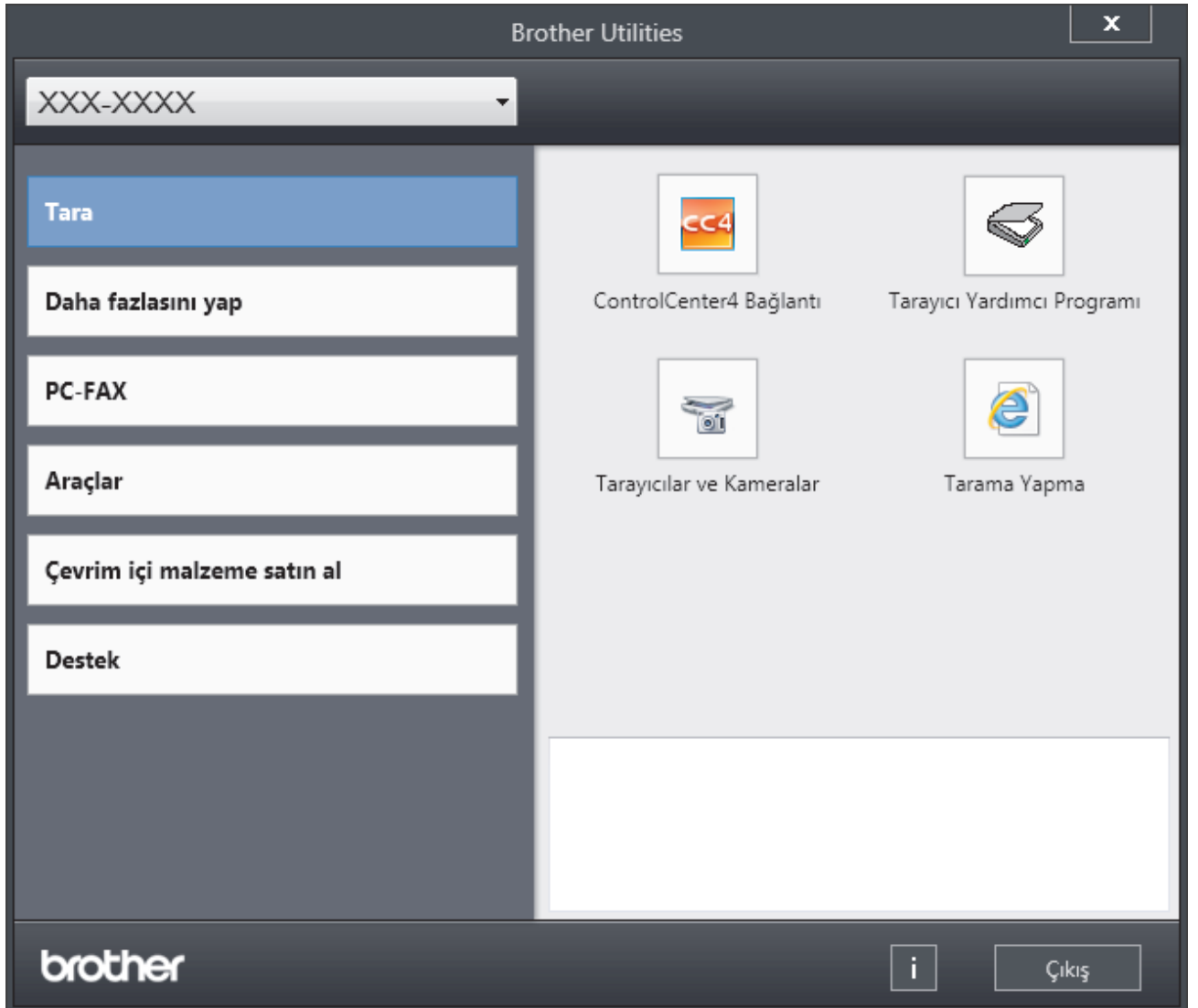
Uygulamalar ekranı görüldüğünde,  **(Brother Utilities)** ögesine dokununuz veya tıklayın.

- (Windows® 10)



Brother > Brother Utilities ögesini tıklayın.

2. Makinenizi seçin (burada XXXX, modelinizin adıdır).



3. Kullanmak istediğiniz işlemi seçin.



İlgili bilgiler

- [Brother Makinenize Giriş](#)
- [Brother Yazılımı ve Sürücülerini Kaldırın \(Windows®\)](#)

Brother Yazılımı ve Sürücülerini Kaldırın (Windows®)

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- (Windows® 7)





(Başlat) > **Tüm Programlar** > **Brother** > **Brother Utilities** öğesini tıklayın.

- (Windows® 8)

ekranında ya da masaüstünde  (**Brother Utilities**) öğesine dokununuz ya da tıklayın. **Başlangıç**

- (Windows® 8.1)

Farenizi **Başlangıç** ekranının sol alt köşesine getirin ve  öğesini tıklayın (dokunmatik bir aygıt kullanıyorsanız, **Başlangıç** ekranını getirmek için **Uygulamalar** ekranının altından yukarı kaydırın).
ekranı görüldüğünde,  (**Brother Utilities**) öğesine dokununuz veya tıklayın. **Uygulamalar**

- (Windows® 10)



Brother > **Brother Utilities** öğesini tıklayın.

2. Açılır listeye tıklayın ve ardından model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **Araçlar** öğesini tıklayın ve sonra **Kaldır** öğesini tıklayın.

Yazılım ve sürücülerini kaldırmak için iletişim kutusundaki talimatları uygulayın.



İlgili bilgiler

- [Brother Yardımcı Programlarına Erişim Sağlama \(Windows®\)](#)

Kağıt Kullanımı

- [Kağıt Yükleme](#)
- [Kağıt Ayarları](#)
- [Belgeleri Yükleme](#)
- [Taranabilir Olmayan ve Yazdırılamayan Alanlar](#)
- [Özel Kağıt Kullanma](#)

Kağıt Yükleme

- [Kağıt Çekmecesi Kullanarak Yükleme ve Yazdırma](#)
- [Çok Amaçlı Çekmeceye \(ÇA Çekmece\) Kağıt Yükleme ve Yazdırma](#)

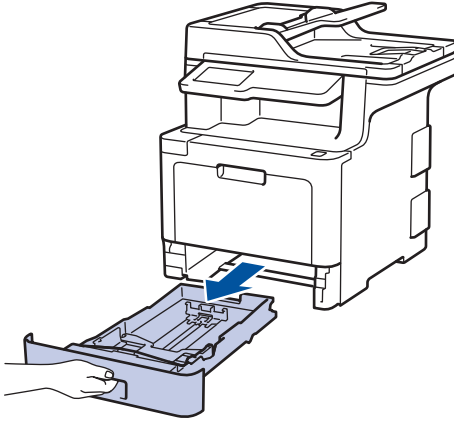
Kağıt Çekmecesini Kullanarak Yükleme ve Yazdırma

- [Kağıt Çekmecesine Kağıdı Yükleme](#)
- [Yazdırma Sorunları](#)
- [Hata ve Bakım Mesajları](#)

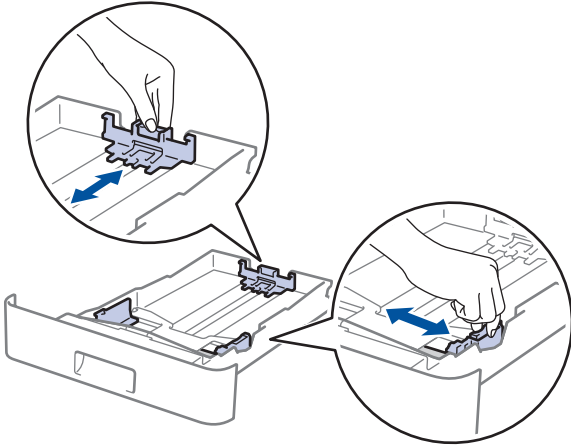
Kağıt Çekmecesine Kağıdı Yükleme

- Boyutu Kontrol Et ayarı Açık olarak ayarlanır ve kağıt çekmecesi makineden dışarı çekerseniz, LCD'de kağıt boyutunu ve kağıt türünü değiştirmek isteyip istemediğinizi soran bir mesaj görünür. Gerekliyse, LCD talimatlarını izleyerek kağıt boyutu ve kağıt türü ayarlarını değiştirin.
- Çekmeceye farklı boyut ve türde kağıt yüklediğinizde makinede ve bilgisayarınızda da Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını değiştirmeniz gerekir.

1. Kağıt çekmecesi makineden tamamen çekip çıkarın.



2. Kağıdı sıdırmak için kağıt kılavuzlarına basın ve kaydırın.
Kağıt kılavuzlarını kaydırmak için yeşil açma kollarına basın.

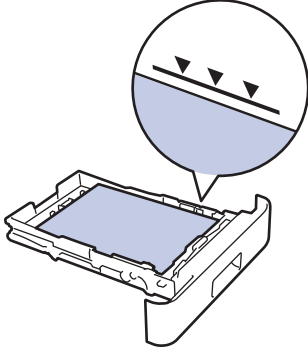


3. Kağıt yığını iyice havalandırın.
4. Kağıdı, yazdırma yüzeyi aşağı bakacak şekilde çekmeceye yerleştirin.

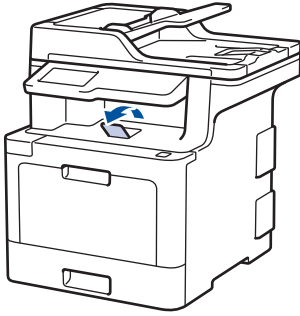


Antetli veya önceden basılı kağıt kullanırken, kağıdı doğru yönde yükleyin. >> **İlgili bilgiler:** Kağıt Çekmecesi Kullanarak Antetli Kağıt veya Önceden Yazdırılmış Kağıda Yazdırmak için Makine Ayarlarını Değiştirin

5. Kağıdın, maksimum kağıt işaretinin (▼▼▼) altında olduğundan emin olun. Kağıt çekmecesini aşırı doldurma kağıt sıkışıklıklarına neden olacaktır.



6. Yavaşça kağıt çekmecesini tamamen makinenin içine itin.
7. Kağıdın çıkış çekmecesinden kaymasını önlemek için destek kapağını kaldırın.



İlgili bilgiler

- [Kağıt Çekmecesini Kullanarak Yükleme ve Yazdırma](#)
- [Kağıt Çekmecesini Kullanarak Antetli Kağıt veya Önceden Yazdırılmış Kağıda Yazdırmak için Makine Ayarlarını Değiştirin](#)

Kağıt Çekmecesini Kullanarak Antetli Kağıt veya Önceden Yazdırılmış Kağıda Yazdırmak için Makine Ayarlarını Değiştirin

2 taraflı yazdırma için antetli veya önceden basılmış kağıt kullanırken makinenin ayarlarını değiştirin.



Farklı kağıt boyutları ve türlerini kağıt çekmecesine aynı anda YÜKLEMİYİN. Bu yapılırsa kağıt sıkışabilir veya yanlış beslenebilir.

Yön

	1 taraflı yazdırma için <ul style="list-style-type: none">• aşağı bakacak şekilde• üst kenar kağıt çekmecesine önüne doğru
	Otomatik 2 taraflı yazdırma için (uzun kenar bağlama) <ul style="list-style-type: none">• yukarı bakacak şekilde• alt kenar kağıt çekmecesine önüne doğru

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Yazıcı] > [Çift Taraflı] > [Tek Resim] > [2-trflı Besleme] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Kağıt Çekmecesine Kağıdı Yükleme](#)

Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme ve Yazdırma

Antetli, renkli kağıt, ince kağıt, kalın kağıt, geri dönüştürülmüş kağıt, yazı kağıdı, etiketler, parlak kağıt, en fazla 50 sayfa düz kağıt veya en fazla on zarfı ÇA çekmecesine yükleyebilirsiniz.

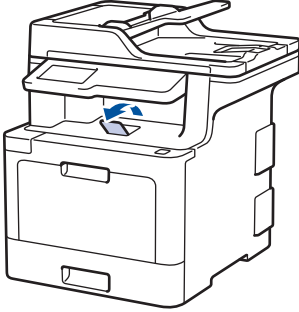
- [Çok Amaçlı Çekmeceye \(ÇA Çekmece\) Kağıt Yükleme](#)
- [ÇA Çekmeceyi Kullanarak Etiketleri Yükleme ve Yazdırma](#)
- [ÇA Çekmeceyi Kullanarak Zarfları Yükleme ve Yazdırma](#)
- [Yazdırma Sorunları](#)
- [Hata ve Bakım Mesajları](#)

Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme

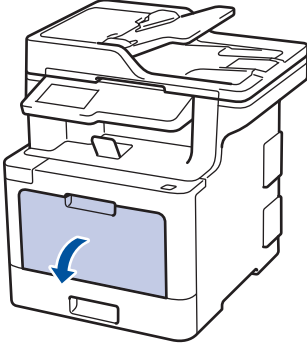
Çekmeceye farklı boyut ve türde kağıt yüklediğinizde makinede ve bilgisayarınızda da Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını değiştirmeniz gerekir.

- Düz Kağıt
- Antetli kağıt
- Renkli Kağıt
- İnce Kağıt
- Kalın Kağıt
- Geri Dönüştürülmüş Kağıt
- Yazı Kağıdı
- Parlak Kağıt

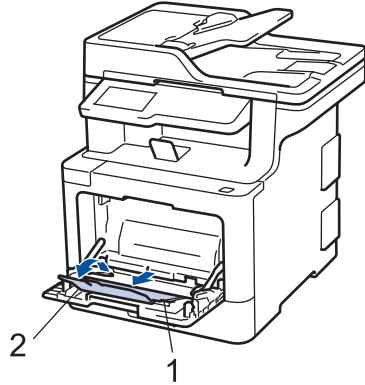
1. Kağıdın aşağı dönük çıktı çekmecesinden kaymasını önlemek için destek kapağını kaldırın.



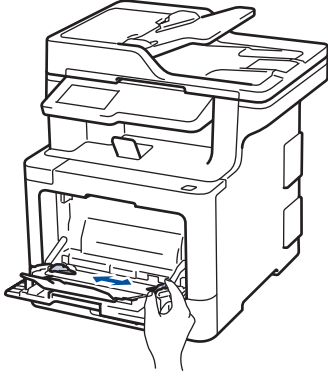
2. ÇA çekmeceyi açın ve nazikçe indirin.



3. ÇA çekmece desteğini (1) dışarı çekin ve kapağı (2) açın.



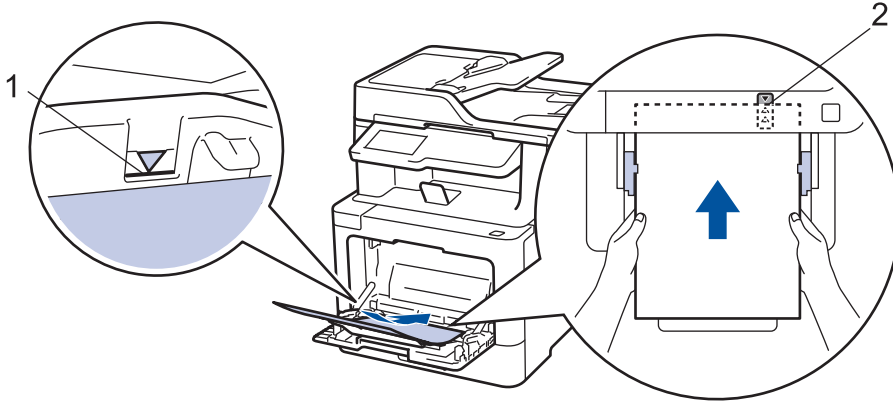
4. ÇA çekmece kağıt kılavuzlarını, kullanacağınız kağıdın genişliğine uyacak şekilde kaydırın.



5. Kağıdı yazdırma yüzeyi aşağıya bakacak şekilde ÇA çekmeceye yükleyin.



- Kağıdın, maksimum kağıt işaretinin (1) altında olduğundan emin olun.
- Kağıdın ön kenarını (kağıdın üstü) ▲ ve ▼ okları (2) arasına yerleştirin.
- Parlak kağıt kullanırken, kağıt sıkışmasını önlemek için ÇA çekmeceye bir kerede yalnızca bir sayfa koyun.
- Antetli veya önceden basılı kağıt kullanırken, kağıdı doğru yönde yükleyin.►► *İlgili bilgiler: ÇA Çekmeceyi Kullanarak Antetli Kağıt veya Önceden Yazdırılmış Kağıda Yazdırmak için Makine Ayarlarını Değiştirin*



İlgili bilgiler

- Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme ve Yazdırma
- ÇA Çekmeceyi Kullanarak Antetli Kağıt veya Önceden Yazdırılmış Kağıda Yazdırmak için Makine Ayarlarını Değiştirin

ÇA Çekmeceyi Kullanarak Antetli Kağıt veya Önceden Yazdırılmış Kağıda Yazdırmak için Makine Ayarlarını Değiştirin

2 taraflı yazdırma için antetli veya önceden basılmış kağıt kullanırken makinenin ayarlarını değiştirin.



Farklı kağıt boyutları ve türlerini kağıt çekmesine aynı anda YÜKLEMİYİN. Bu yapılırsa kağıt sıkışabilir veya yanlış beslenebilir.

Yön

	1 taraflı yazdırma için <ul style="list-style-type: none">yukarı bakacak şekildeönce üst kenar
	Otomatik 2 taraflı yazdırma için (uzun kenar bağlama) <ul style="list-style-type: none">aşağı bakacak şekildeönce alt kenar

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Yazıcı] > [Çift Taraflı] > [Tek Resim] > [2-trflı Besleme] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. ögesine basın.



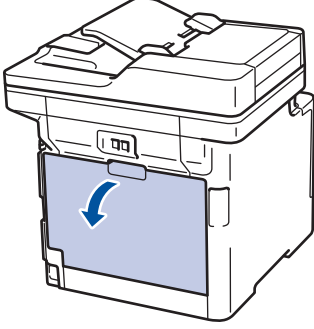
İlgili bilgiler

- Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme

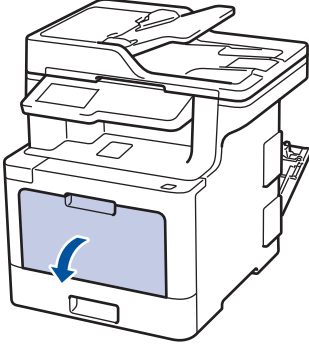
ÇA Çekmeceyi Kullanarak Etiketleri Yükleme ve Yazdırma

Arka kapak (yüzü yukarı çıktı çekmecesini) aşağı çekildiğinde, makine, ÇA çekmecedan makinenin arkasına dek, düz bir kağıt yoluna sahiptir. Etiket üzerine yazdırırken bu kağıt beslemesini ve çıkış yöntemini kullanın. Çekmeceye farklı boyut ve türde kağıt yüklediğinizde makinede ve bilgisayarınızda da Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını değiştirmeniz gerekir.

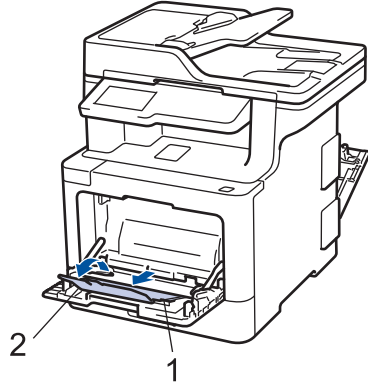
1. Makinenin arka kapağını açın (yukarı dönük çekmece).



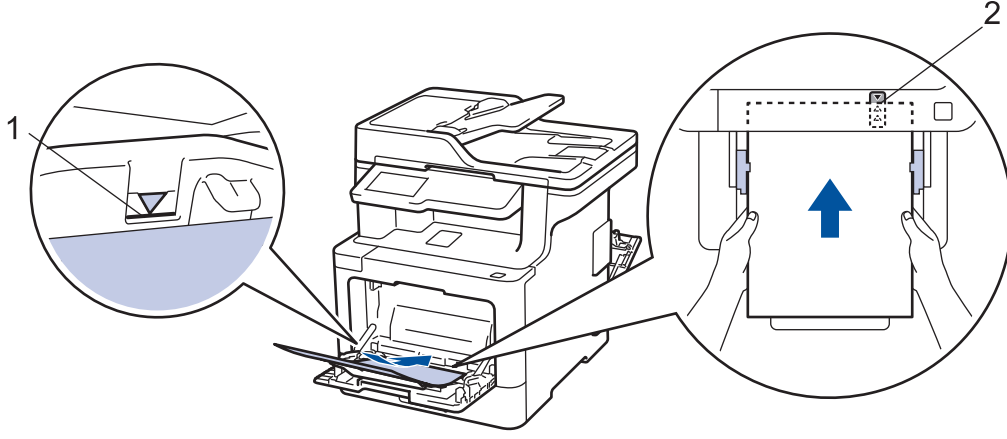
2. Makinenin önünde, ÇA çekmeceyi açın ve nazikçe indirin.



3. ÇA çekmece desteğini (1) dışarı çekin ve kapağı (2) açın.



4. ÇA çekmece kağıt kılavuzlarını, kullanacağınız kağıdın genişliğine uyacak şekilde kaydırın.
5. Kağıdı yazdırma yüzeyi aşağıya bakacak şekilde ÇA çekmeceye yükleyin.



- Kağıdın, maksimum kağıt işaretinin (1) altında olduğundan emin olun.
- Kağıdın ön kenarını (kağıdın üstü) ▲ ve ▼ okları (2) arasına yerleştirin.

6. Baskı işini bilgisayarınızdan göndermeden önce, Yazdırma ekranında baskı tercihlerinizi değiştirin.
7. Yazdırma işinizi makineye gönderin.
8. Makinenin arka kapağını (yukarı dönük çıktı çekmecesi) kapalı konumda kilitleninceye kadar kapatın.



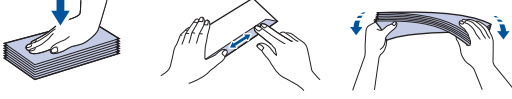
İlgili bilgiler

- Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme ve Yazdırma

ÇA Çekmeceyi Kullanarak Zarfları Yükleme ve Yazdırma

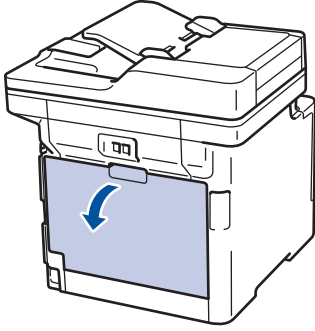
ÇA çekmecesine on zarf yükleyebilirsiniz.

Yüklemeden önce, zarfların köşelerine ve kenarlarına bastırarak olabildiğince düz hale getirin.

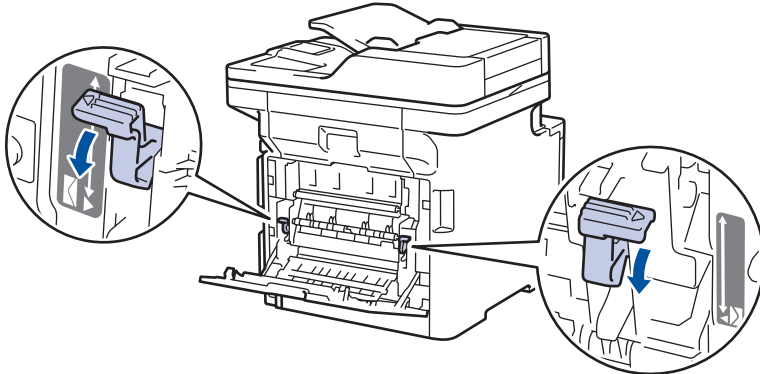


Çekmeceye farklı boyut ve türde kağıt yüklediğinizde makinede ve bilgisayarınızda da Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını değiştirmeniz gerekir.

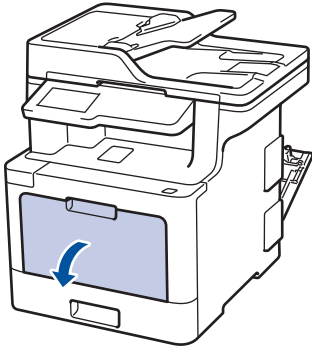
1. Makinenin arka kapağını açın (yukarı dönük çekmece).



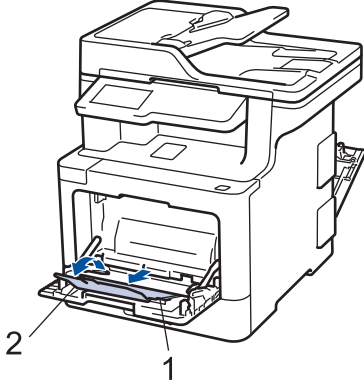
2. Çizimde gösterildiği üzere, biri sağ diğeri sol taraftaki iki gri kolu aşağıya çekin.



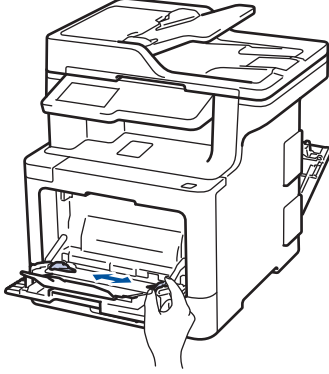
3. Makinenin önünde, ÇA çekmeceyi açın ve nazikçe indirin.



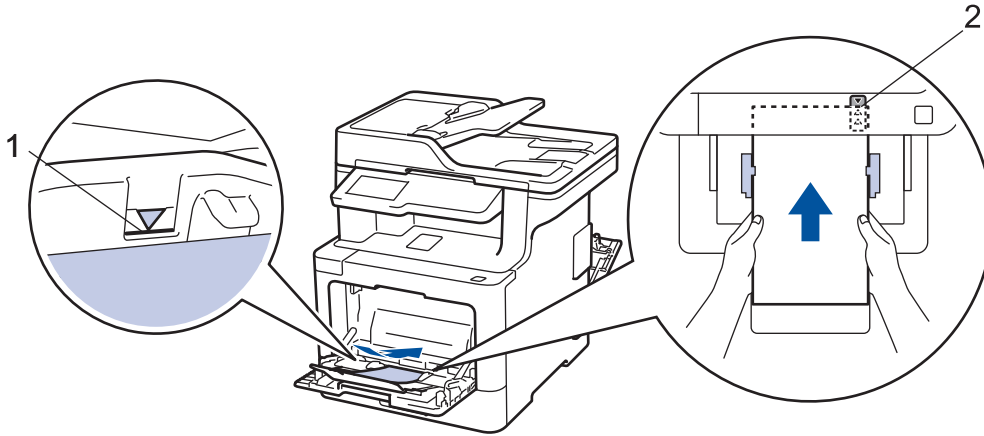
4. ÇA çekmece desteğini (1) dışarı çekin ve kapağı (2) açın.



5. ÇA çekmece kağıt kılavuzlarını, kullandığınız zarfların genişliğine uyacak şekilde kaydırın.



6. Kağıdı yazdırma yüzeyi aşağıya bakacak şekilde ÇA çekmeceye yükleyin.



- En fazla 10 adede kadar zarfı, yazdırma yüzeyi aşağı olacak şekilde ÇA çekmeceye yükleyin. Zarfların, maksimum kağıt işaretinin (1) altında olduğundan emin olun. 10 adetten fazla zarf yüklendiğinde kağıt sıkışmasına yol açabilir.
- Kağıdın ön kenarını (kağıdın üstü) ▲ ve ▼ okları (2) arasına yerleştirin.

7. Yazdırma işini bilgisayarınızdan göndermeden önce Yazdırma iletişim kutusunda yazdırma tercihlerini değiştirin.

Ayarlar	Zarflar için Seçenekler
Kağıt Boyutu	Com-10 DL C5 Monarch
Medya Türü	Zarflar Kalın Zarf

8. Yazdırma işinizi makineye gönderin.
9. Yazdırmayı bitirdiğinizde, ayarladığınız iki gri kolu önceki adımdaki orijinal konumlarına geri döndürün.
10. Makinenin arka kapağını (yukarı dönük çıktı çekmecesini) kapalı konumda kilitlemeye kadar kapatın.

**İlgili bilgiler**


- [Çok Amaçlı Çekmeceye \(ÇA Çekmece\) Kağıt Yükleme ve Yazdırma](#)

Kağıt Ayarları

- [Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünü Değiştirme](#)
- [Yazdırma İçin Kullanılacak Çekmeceyi Seçme](#)
- [Kağıt Boyutu Ayarını Kontrol Etme İşlevini Değiştirme](#)



Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünü Değiştirme

Çekmeceye koyduğunuz kağıdın boyutunu ve türünü değiştirdiğinizde, LCD'deki Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını da değiştirmeniz gerekir.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Çekmece Ayarı] > [Kağıt Türü] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. İstediğiniz seçeneğe basın.
3. Kağıt türü seçeneklerini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ ögesine basın ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.
4.  ögesine basın.
5. [Kağıt Boyutu] ögesine basın.
6. İstediğiniz seçeneğe basın.
7. Kağıt boyutları seçeneklerini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ ögesine basın ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.
8.  ögesine basın.




İlgili bilgiler

- [Kağıt Ayarları](#)


Yazdırma İçin Kullanılacak Çekmeceyi Seçme

Makinenin kopyaları yazdırmak, faksları almak ve bilgisayarınızdan işleri yazdırmak için kullanacağı varsayılan çekmeceyi değiştirin.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Çekmece Ayarı] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Çek. Kul.: Kopya], [Çek. Kul.: Faks] veya [Çek. Kul.: Baskı] seçeneğini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.
3. İstediğiniz seçeneği görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ ögesine basın ve ardından ona basın. Örneğin, [ÇA>Ç1] seçeneğini seçtiğinizde, makine boşalana kadar kağıdı ÇA çekmecedan ve sonra Çekmece 1'den çeker.
4.  ögesine basın.



- ADF'yi kullanarak bir kopya aldığınızda ve birden fazla çekmeceye öncelik verdiğinizde, makine en uygun kağıt içeren çekmeceyi arar ve kağıdı o çekmecedan çeker.
- Tarayıcı camını kullanarak bir kopya aldığınızda, başka bir kağıt çekmecesinde daha uygun bir kağıt olsa bile belgeniz yüksek öncelikli çekmecedan kopyalanır.
- (MFC modelleri) Faksları yazdırmak için şu kağıt boyutlarını kullanın: Letter, A4, Legal, Folio veya Mexico Legal. Çekmecelerden birinde uygun bir boyut yoksa makine alınan faksları depolar ve dokunmatik ekranda [Boyut Eşleşmiyor] görünür.
- (MFC modelleri) Çekmecedan kağıt biterse ve alınan faksler makinenin belleğindeyse dokunmatik ekranda [Kağıt Yok] görünür. Boş çekmeceye kağıt yükleyin.




İlgili bilgiler

- [Kağıt Ayarları](#)

Kağıt Boyutu Ayarını Kontrol Etme İşlevini Değiştirme


Makinenin Boyutu Kontrol Et ayarını açtığınız zaman bir kağıt çekmecesini çıkardığınızda ÇA çekmece ile kağıt yüklediğinizde makinede kağıt boyutunu ve kağıt türünü değiştirip değiştirmediğinizi soran bir mesaj görüntülenir.

Varsayılan ayar Açıktır.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Çekmece Ayarı] > [Boyutu Kontrol Et] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Açık] veya [Kap.] ögesine basın.
3.  ögesine basın.



İlgili bilgiler

- [Kağıt Ayarları](#)

Belgeleri Yükleme

Otomatik Doküman Besleyicisi (ADF) ve tarayıcı camından faks gönderebilir, kopyalar üretebilir ve tarama yapabilirsiniz.

- [Belgeleri Otomatik Doküman Besleyicisine \(ADF\) Yükleme](#)
- [Belgeleri Tarayıcı Camına Yükleme](#)

Belgeleri Otomatik Doküman Besleyicisine (ADF) Yükleme

Birden çok sayfa, standart boyutta belgeler kopyalarken veya tararken ADF'yi kullanın.

- ADF, aşağıdaki sayfaları tutabilir ve her sayfayı tek tek besleyebilir:
 - (MFC-L8690CDW)
50 sayfaya kadar
 - (MFC-L9570CDW)
80 sayfaya kadar
- Standart 80 g/m² kağıt kullanın.
- Daksilli ya da mürekkeple yazılmış belgelerin tamamen kuru olduğundan emin olun.

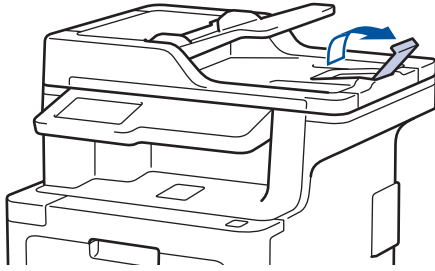
ÖNEMLİ

- Kalın belgeleri tarayıcı camında BIRAKMAYIN. Aksi takdirde ADF sıkışabilir.
- Bükülmüş, kırışmış, katlanmış, yırtık, tel zımbalı, ataşlı, yapıştırılmış ya da bantlanmış kağıtları KULLANMAYIN.
- Karton, gazete kağıdı ya da kumaş KULLANMAYIN.
- ADF'yi kullanırken makinenizin hasar görmesini önlemek için beslenirken belgeyi ÇEKMEYİN.

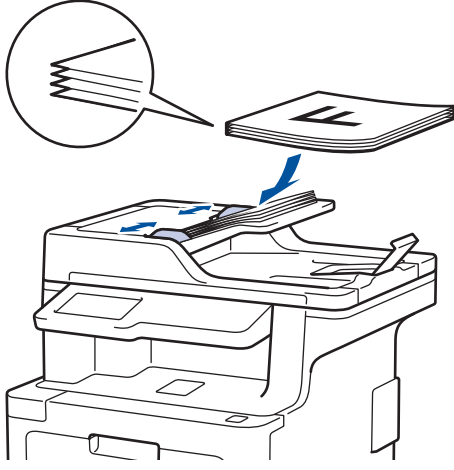
Desteklenen Belge Boyutları

Uzunluk:	147,3 ila 355,6 mm
Genişlik:	105 ila 215,9 mm
Ağırlık:	64 ila 90 g/m ²

1. ADF belge çıkışı destek kapağını açın.



2. Sayfaları iyice havalandırın.
3. Belgenizin sayfalarını kademelendirin ve resimde gösterildiği şekilde yüzü yukarıya bakacak ve ilk önce üst kenarı gelecek şekilde ADF'ye yükleyin.



4. Kağıt kılavuzlarını, belgenizin genişliğine uyacak şekilde ayarlayın.



İlgili bilgiler

- [Belgeleri Yükleme](#)

Belgeleri Tarayıcı Camına Yükleme

Aynı anda bir sayfayı fakslamak, kopyalamak veya taramak için tarayıcı camını kullanın.

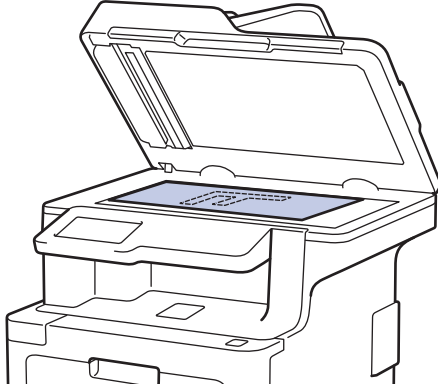
Desteklenen Belge Boyutları

Uzunluk:	<ul style="list-style-type: none">• (MFC-L8690CDW) En fazla 300 mm• (MFC-L9570CDW) En fazla 355,6mm
Genişlik:	En fazla 215,9 mm
Ağırlık:	En fazla 2 kg

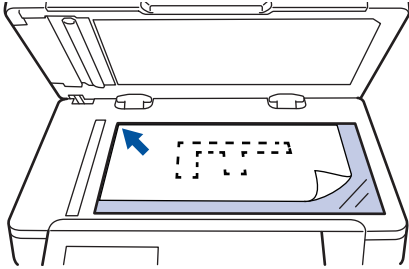


Tarayıcı camı kullanmak için ADF boş olmalıdır.

1. Belgenin kapağını kaldırın.
2. Belgeyi, tarayıcı cama *bakacak şekilde* yerleştirin.



3. Sayfanın köşesini tarayıcı camın sol üst köşesine yerleştirin.



4. Doküman kapağını kapatın.
Belge bir kitapsa ya da kalınsa belgenin kapağına nazıkçe bastırın.

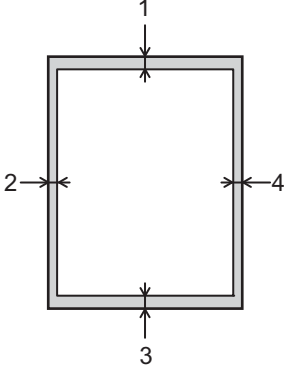


İlgili bilgiler

- [Belgeleri Yükleme](#)

Taranabilir Olmayan ve Yazdırılamayan Alanlar

Aşağıdaki tablodaki ölçümlerde en yaygın kullanılan kağıt boyutlarının kenarlarından maksimum taranabilir olmayan ve yazdırılamayan alanlar gösterilmektedir. Bu ölçüler kullandığınız uygulamadaki kağıt boyutu veya ayarlara bağlı olarak değişebilir.



Bu alanlara tarama, kopyalama ya da yazdırma girişiminde bulunmayın; çıktınız bu alanlarda hiçbir şeyi etkilemez.

Kullanım	Belge Boyutu	Üst (1) Alt (3)	Sol (2) Sağ (4)
Faks (Gönderme)	Letter, Legal	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	(ADF) 1 mm (Tarayıcı Camı) 3 mm
Kopyalama ¹	Letter, Legal	4 mm	4 mm
	A4	4 mm	3 mm
Tarama	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
	Legal	3 mm	3 mm
Yazdırma	Letter, Legal	4,2 mm	4,2 mm
	A4	4,2 mm	4,2 mm



İlgili bilgiler

- [Kağıt Kullanımı](#)

¹ 1'e 1 kopya ve %100 belge boyutu kopyası

Özel Kağıt Kullanma

İstenilen performansı sağlamak için, satın almadan önce kağıt örnekleri daima test edin.

- Mürekkep püskürtmeli için kağıt KULLANMAYIN; kağıt sıkışmasına neden olabilir veya makinenize zarar verebilir.
- Yazı kağıdı, pürüzlü yüzeyli kağıt veya buruşmuş veya kırışmış kağıt kullanıyorsanız, kağıt düşük performans gösterebilir.

Kağıdı orijinal ambalajında saklayın ve kapalı tutun. Kağıdı düz ve nemden, doğrudan güneş ışığından ve sıcaktan uzak tutun.

ÖNEMLİ

Bazı kağıt türleri iyi olmayabilir veya makinenizin zarar görmesine neden olabilir.

Şu kağıtları KULLANMAYIN:

- çok fazla desenli
- aşırı düz veya parlak
- kıvrık veya katlı
- kaplamalı veya kimyasal cila içeren
- hasar görmüş, kırışmış veya katlanmış
- bu kılavuздaki önerilen ağırlık teknik özelliğini aşan
- çıkıntılı veya zımbalı
- düşük sıcaklıkta boyalar veya termografi içeren antetli
- çok parçalı veya karbonsuz
- mürekkep püskürtmeli yazdırma için tasarlanmamış

Yukarıda listelenen kağıt türlerinden birini kullanıyorsanız, makinenize zarar verebilirler. Bu zarar hiçbir Brother garantisi veya servis anlaşması kapsamında değildir.



İlgili bilgiler

- [Kağıt Kullanımı](#)

Yazdırma

- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Windows®\)](#)
- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Mac\)](#)
- [Baskı İşini İptal Etme](#)
- [Deneme Baskısı](#)

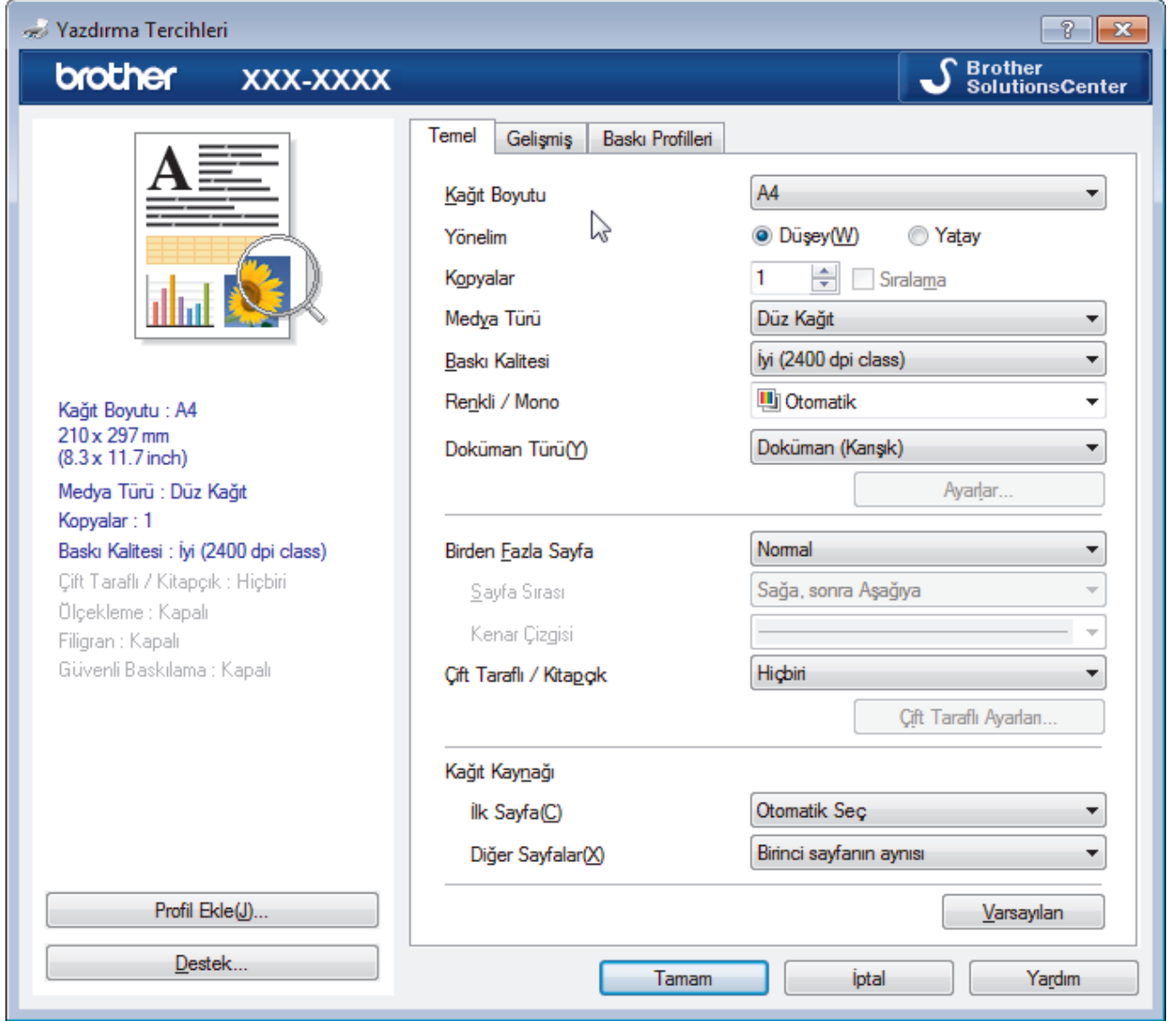
Bilgisayarınızdan Yazdırma (Windows®)

- [Bir Belgeyi Yazdırma \(Windows®\)](#)
- [Yazdırma Ayarları \(Windows®\)](#)
- [Güvenli Baskılama \(Windows®\)](#)
- [Varsayılan Yazdırma Ayarlarını Değiştirme \(Windows®\)](#)
- [BR-Script3 Yazıcı Sürücüsünü Kullanarak Bir Belge Yazdırma \(PostScript® 3™ Dil Emülasyonu\) \(Windows®\)](#)
- [Bilgisayarınızdan Makinenin Durumunu İzleyin \(Windows®\)](#)

Bir Belgeyi Yazdırma (Windows®)

1. Uygulamanızdan yazdır komutunu seçin.
2. **Brother XXX-XXXX** ögesini (burada XXXX modelinizin adıdır) seçin ve sonra yazdırma özelliklerini ya da tercihler düğmesini tıklayın.

Yazıcı sürücü penceresi görüntülenir.



3. Kağıt çekmecesine doğru boyutta kağıt yüklediğinizden emin olun.
4. **Kağıt Boyutu** açılır listesini tıklatın ve kağıt boyutunuzu seçin.
5. Çıktınızın yönünü ayarlamak için **Yönelim** alanında, **Düşey** veya **Yatay** seçeneğini seçin.



Uygulamanız benzer bir ayar içeriyorsa, ayarı uygulamayı kullanarak yapmanızı öneririz.

6. **Kopyalar** alanına istediğiniz kopya sayısını (1 - 999 arası) yazın.
7. **Medya Türü** açılır listesini tıklatın ve sonra kullandığınız kağıdın türünü seçin.
8. Tek bir kağıda belgenizin birden çok sayfasını yazdırmak veya birkaç sayfaya belgenizin tek bir sayfasını yazdırmak için, **Birden Fazla Sayfa** açılır listesine tıklayın ve ardından seçeneklerinizi seçin.
9. Gerekirse diğer yazıcı ayarlarını değiştirin.
10. **Tamam** ögesini tıklatın.
11. Yazdırma işlemini tamamlayın.



İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Windows®\)](#)
- [Yazdırma Ayarları \(Windows®\)](#)

Yazdırma Ayarları (Windows®)

Temel Sekmesi

Yazdırma Tercihleri

brother XXX-XXXX Brother SolutionsCenter

Temel Gelişmiş Baskı Profilleri

Kağıt Boyutu: A4

Yönelim: ☒ Düsey(W) ☐ Yatay

Kopyalar: 1 ☐ Sıralama

Medya Türü: Düz Kağıt

Baskı Kalitesi: İyi (2400 dpi class)

Renkli / Mono: Otomatik

Doküman Türü(Y): Doküman (Kağıt)

Ayarlar...

Birden Fazla Sayfa: Normal

Sayfa Sırası: Sağa, sonra Aşağıya

Kenar Çizgisi:

Çift Taraflı / Kitapçık: Hiçbiri

Çift Taraflı Ayarlar...

Kağıt Kaynağı

İlk Sayfa(C): Otomatik Seç

Diğer Sayfalar(X): Birinci sayfanın aynısı

Varsayılan

Profil Ekle(J)...

Destek...

Tamam İptal Yardım

1. Kağıt Boyutu

Kullanmak istediğiniz kağıt boyutunu seçin. Standart kağıt boyutlarından seçim yapabilir veya özel bir kağıt boyutu seçebilirsiniz.

2. Yönelim

Çıktınızın yönelimini (dikey veya yatay) seçin.

Uygulamanız benzer bir ayar içeriyorsa, ayarı uygulamayı kullanarak yapmanızı öneririz.

3. Kopyalar

Bu alanda yazdırmak istediğiniz kopya sayısını (1-999) yazın.

Sıralama

Bu seçeneği orijinal sayfa sırasında birden fazla sayfalı belge setlerini yazdırmak için seçin. Bu seçenek seçildiğinde, belgenizin tam bir kopyası yazdırılacak ve sonra seçtiğiniz kopyaların sayısına göre yeniden yazdırılacaktır. Bu seçenek seçilmezse, her sayfa belgenin bir sonraki sayfası yazdırılmadan önce seçilen kopya sayısına göre yazdırılır.

4. Medya Türü

Kullanmak istediğiniz ortam türünü seçin. En iyi yazdırma sonucuna erişmek için, makine otomatik olarak yazdırma ayarlarını seçili ortam türüne göre ayarlar.

5. Baskı Kalitesi

İstedığınız yazdırma çözünürlüğünü seçin. Yazdırma kalitesi ve hızı birbirine bağlı olduğundan, kalite ne kadar artarsa belgenin yazdırılması da o kadar uzun sürecektir.

6. Renkli / Mono

Kullanılacak Renkli/Mono ayarlarını seçin.

NOT

- Makinenin renk sensörü çok hassastır ve solgun siyah metin veya renk olarak beyazsız arkaplan algılar. Belgenizin siyah beyaz olduğunu biliyorsanız ve renkli tonerden tasarruf etmek istiyorsanız, **Mono** modunu seçin.
- Camgöbeği, Macenta veya Sarı toner renkli bir belge yazdırılırken kullanım ömrünün sonuna geldiyse baskı işi tamamlanamaz. Baskı işinizi iptal edin ve Siyah toner kullanılabilir olduğu sürece baskı işini **Mono** modunda yeniden başlatmayı seçin.

7. Doküman Türü

Yazdırmak istediğiniz belgenin türünü seçin.

Ayarlar düğmesi

Renk modu gibi gelişmiş ayarları ve diğer ayarları belirtin.

Renkli Modu

Tercihlerinize uyan renk modunu seçin.

Al...

Belirli bir görüntünün yazdırma yapılandırmasını ayarlamak için, **Ayarlar** ögesine tıklayın. Parlaklık ve kontrast gibi görüntü parametrelerinin ayarlanması tamamlandıktan sonra, bir yazdırma yapılandırma dosyası olarak bu ayarları içe aktarın. **Ver** seçeneğini kullanarak geçerli ayarlardan bir yazdırma yapılandırma dosyası oluşturun.

Ver

Belirli bir görüntünün yazdırma yapılandırmasını ayarlamak için, **Ayarlar** ögesine tıklayın. Parlaklık ve kontrast gibi görüntü parametrelerinin ayarlanması tamamlandıktan sonra, bir yazdırma yapılandırma dosyası olarak bu ayarları dışa aktarın. **Al...** seçeneğini kullanarak daha önce dışa aktarılmış bir yapılandırma dosyasını yükleyin.

Gelişmiş Gri Renk

Bu seçeneği gölgeli alanların görüntü kalitesini iyileştirmek için seçin.

Geliştirilmiş Siyah Baskılama

Bir siyah grafik doğru şekilde yazdırılmıyorsa, bu ayarı seçin.

Gelişmiş Kalıp Baskılama

Bu seçeneği basılan dolgular ve desenler, bilgisayar ekranınızda gördüğünüz desen ve dolgulardan farklıysa, desen baskısını iyileştirmek için seçin.

8. Birden Fazla Sayfa

Bu seçeneği birden fazla sayfayı tek bir kağıt sayfasına yazdırmak veya belgenizin bir sayfasını birden fazla sayfaya yazdırmak için seçin.

Sayfa Sırası

Birden fazla sayfayı tek bir kağıt sayfasına yazdırırkenki sayfa sırasını seçin.

Kenar Çizgisi

Birden fazla sayfayı tek bir kağıt sayfasına yazdırırken kullanılacak kenarlık türünü seçin.

9. Çift Taraflı / Kitapçık

Bu seçeneği 2 taraflı yazdırmayı kullanarak kağıdın her iki tarafına da yazdırmak veya bir belgeyi kitapçık formatında yazdırmak için seçin.

Çift Taraflı Ayarları düğmesi

Bu düğmeyi 2 taraflı ciltleme türünü seçmek için tıklayın. Her yönelim için dört tür 2 taraflı ciltleme kullanılabilir.

10. Kağıt Kaynağı

Yazdırma koşullarınıza veya amacınıza uyan bir kağıt kaynağı ayarı seçin.

İlk Sayfa

İlk sayfa için yazdırma için kullanılacak kağıt kaynağını seçin.

Diğer Sayfalar

İkinci ve sonraki sayfaları yazdırmak için kullanacağınız kağıt kaynağını seçin.

Gelişmiş Sekmesi

The screenshot shows the 'Gelişmiş' (Advanced) tab of the 'Brother XXX-XXXX series Yazdırma Tercihleri' (Print Preferences) dialog box. The window has a title bar with the text 'Brother XXX-XXXX series Yazdırma Tercihleri' and standard Windows window controls. The main area is divided into two panes. The left pane contains a preview of a document with a magnifying glass over a section, and a list of settings: 'Kağıt Boyutu : A4', '210 x 297 mm', '(8.3 x 11.7 inch)', 'Medya Türü : Düz Kağıt', 'Kopyalar : 1', 'Baskı Kalitesi : İyi (2400 dpi class)', 'Çift Taraflı / Kitapçık : Hiçbiri', 'Ölçekleme : Kapalı', 'Filigran : Kapalı', and 'Güvenli Baskılama : Kapalı'. The right pane contains the 'Ölçekleme' (Scaling) section with three radio buttons: 'Kapalı' (selected), 'Kağıt Boyutuna Sığdır' (Fit to Paper Size), and 'Serbest [% 25 - 400]' (Free [% 25 - 400]). Below this are several checkboxes: 'Tersine Baskı' (Reverse Print), 'Filigran Kullan' (Use Watermark), 'Üstbilgi-Alt Bilgi Baskılama' (Header-Footer Printing), and 'Toner Tasarruf Modu' (Toner Save Mode). Each checkbox has a corresponding 'Ayarlar...' (Settings...) button. At the bottom of the right pane is a 'Diğer Yazıcı Seçenekleri...' (Other Printer Options...) button. The bottom of the dialog box has four buttons: 'Tamam' (OK), 'İptal' (Cancel), 'Uygula' (Apply), and 'Yardım' (Help).

Brother XXX-XXXX series Yazdırma Tercihleri

brother XXX-XXXX Brother SolutionsCenter

Temel Gelişmiş Baskı Profilleri

Ölçekleme

☒ Kapalı

☐ Kağıt Boyutuna Sığdır

A4

☐ Serbest [% 25 - 400]

100

☐ Tersine Baskı

☐ Filigran Kullan Ayarlar...

☐ Üstbilgi-Alt Bilgi Baskılama Ayarlar(Q)...

☐ Toner Tasarruf Modu

Güvenli Baskılama Ayarlar...

Yönetici Ayarlar(X)...

Kullanıcı Doğrulama Ayarlar(C)...

Diğer Yazıcı Seçenekleri...

Varsayılan

Profil Ekle(J)...

Destek...

Tamam İptal Uygula Yardım

1. Ölçekleme

Bu seçenekleri belgenizde sayfa boyutunu büyütme veya küçültme için seçin.

Kağıt Boyutuna Sığdır

Bu seçeneği belirtilen bir kağıt boyutuna sığması için belge sayfalarını büyütme veya küçültme için seçin. Bu seçeneği seçtiğinizde, istediğiniz kağıt boyutunu açılır listeden seçin.

Serbest

Bu seçeneği belge sayfalarını el ile büyütme veya küçültme için seçin. Bu seçeneği seçtiğinizde, alana bir değer yazın.

2. Tersine Baskı

Bu seçeneği yazdırılan görüntüyü 180 derece döndürmek için seçin.

3. Filigran Kullan

Bu seçeneği belgenize filigran olarak bir logo veya metin yazdırmak için seçin. Ön ayarlı filigranlardan birini seçin, yeni bir filigran ekleyin veya oluşturduğunuz bir görüntü dosyasını kullanın.

4. Üstbilgi-Altbilgi Baskılama

Bu seçeneği tarih, saat ve PC oturum açma kullanıcı adını belgeye yazdırmak için seçin.

5. Toner Tasarruf Modu

Bu özelliği belgeleri yazdırmak için daha az toner kullanarak toner tasarrufu yapmak için seçin; çıktılar daha açık renk görünür, ancak hala okunaklıdır.

6. Güvenli Baskılama

Bu özellik makinenin kumanda panelinden bir şifre girilene kadar gizli veya hassas belgelerin yazdırılmamasını sağlar.

7. Yönetici

Bu özellik yönetici şifresini değiştirmenizi ve çeşitli yazdırma işlevlerini kısıtlamanızı sağlar.

8. Kullanıcı Doğrulama

Bu özellik her kullanıcı için kısıtlamaları onaylamanızı sağlar.

9. Diğer Yazıcı Seçenekleri düğmesi

Baskı Çıkışı Geliştir

Bu seçeneği kağıt kıvrılması miktarını azaltmak ve toner sabitlemeyi iyileştirmek için seçin.

TrueType Modu

Mod

Yazdırma için yazı tiplerinin nasıl işleneceğini seçin.

Yazıcı TrueType yazı tiplerini kullan(Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)

Yazı tipi işleme için dahili yazı tiplerinin kullanılıp kullanılmayacağını seçin.

Eko ayarları

Bu seçeneği yazdırma gürültüsünü azaltmak için seçin.



İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Windows®\)](#)
- [Bir Belgeyi Yazdırma \(Windows®\)](#)

Güvenli Baskılama (Windows®)

Gizli veya hassas belgelerin makinenin kumanda paneline bir şifre girmeden yazdırılmasını sağlamak için Güvenli Baskılama'yı kullanın.

- Makineyi kapattığınızda güvenli veriler makineden silinir.

1. Uygulamanızdan yazdır komutunu seçin.
2. **Brother XXX-XXXX** ögesini (burada XXXX modelinizin adıdır) seçin ve sonra yazdırma özelliklerini ya da tercihler düğmesini tıklayın.
Yazıcı sürücüsü penceresi görünür.
3. **Gelişmiş** sekmesini tıklatın.
4. **Ayarlar** alanında **Güvenli Baskılama** düğmesini tıklatın.
5. **Güvenli Baskılama** onay kutusunu seçin.
6. Dört basamaklı şifreyi **Şifre** alanına girin.



Her belge için ayrı bir şifre belirlemelisiniz.

7. Gerekirse metin alanına **Kullanıcı Adı** ve **İşin Adı** yazın.
8. **Güvenli Baskılama Ayarları** penceresini kapatmak için **Tamam** ögesini tıklatın.
9. **Tamam** ögesini tıklatın.
10. Yazdırma işlemini tamamlayın.
11. Makinenin kumanda panelinde, [Güvenli Baskı] seçeneğini görüntülemek için sola veya sağa kaydırın veya ◀ veya ▶ ögesine basın ve sonra [Güvenli Baskı] ögesine basın.
12. Yukarı veya aşağı kaydırın veya kullanıcı adlarını görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra kullanıcı adınıza basın.
LCD'de adınız için güvenli işlerin listesi görüntülenir.
13. Yukarı veya aşağı kaydırın veya yazdırma işini görüntülemek için ▲ ya da ▼ ögesine basın ve sonra ona basın.
14. Dört haneli şifrenizi girin ve ardından [TAMAM] ögesine basın.
15. İsteddiğiniz kopya sayısını girin.
16. [Başlat] ögesine basın.
Makine veriyi yazdırır.

Güvenli verileri yazdırdıktan sonra makinenin belleğinden silinir.



İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Windows®\)](#)

Varsayılan Yazdırma Ayarlarını Değiştirme (Windows®)

Bir uygulamanın yazdırma ayarlarını değiştirirken, değişiklikler yalnızca o uygulamayla yazdırılan belgelere uygulanır. Tüm Windows® uygulamaları için yazdırma ayarlarını değiştirmek için, yazıcı sürücüsü özelliklerini yapılandırmanız gerekir.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows Server® 2008 için



(Başlat) > Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar öğesini tıklayın.

- Windows® 7 ve Windows Server® 2008 R2 için



(Başlat) > Aygıtlar ve Yazıcılar öğesini tıklayın.

- Windows® 8 için

Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüldüğünde, **Ayarlar** öğesini tıklayın ve sonra **Denetim Masası** öğesini tıklayın. **Donanım ve Ses** grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini tıklayın.

- Windows® 10 ve Windows Server® 2016 için



> **Windows Sistemi** > **Denetim Masası** öğesini tıklayın. grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini tıklayın. **Donanım ve Ses**

- Windows Server® 2012 için

Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüldüğünde, **Ayarlar** öğesini tıklayın ve sonra **Denetim Masası** öğesini tıklayın. **Donanım** grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini tıklayın.

- Windows Server® 2012 R2 için

Denetim Masası ekranındaki **Start** öğesine tıklayın. **Donanım** grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini tıklayın.

2. **Brother XXX-XXXX** simgesini sağ tıklayın (burada XXXX modelinizin adıdır) ve sonra **Yazıcı özellikleri** öğesini seçin. Yazıcı sürücüsü seçenekleri görünürse yazıcı sürücünüzü seçin.

3. **Genel** sekmesini tıklayın ve sonra **Yazdırma Tercihleri** veya **Tercihler...** düğmesini tıklayın.

Yazıcı sürücüsü iletişim kutusu görünür.



- Tepsi ayarlarını yapılandırmak için, **Aygıt Ayarları** sekmesini tıklayın.
- Yazıcı bağlantı noktasını değiştirmek için, **Bağlantı Noktaları** sekmesini tıklayın.

4. Tüm Windows® programlarınız için varsayılan olarak kullanmak istediğiniz yazdırma ayarlarını seçin.

5. **Tamam** öğesini tıklayın.

6. Yazıcı özellikleri iletişim kutusunu kapatın.



İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Windows®\)](#)
- [İsteğe Bağlı Çekmece Ayarlarını Yapılandırma \(Windows®\)](#)

İsteğe Bağlı Çekmece Ayarlarını Yapılandırma (Windows®)

Makinenizin İsteğe Bağlı Çekmeceğini ve seri numarasını otomatik algılamak için Makinenizin Özellikler'ine erişin.

Sürücü yüklemesi sırasında yazıcı sürücüsü otomatik olarak İsteğe Bağlı Çekmeceyi algılar. İsteğe Bağlı Çekmeceyi sürücü yüklemesi sonrası eklediyseniz şu adımları izleyin:

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows Server® 2008 için



(Başlat) > Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar öğesini tıklayın.

- Windows® 7 ve Windows Server® 2008 R2 için



(Başlat) > Aygıtlar ve Yazıcılar öğesini tıklayın.

- Windows® 8 için

Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüldüğünde, **Ayarlar** öğesini tıklayın ve sonra **Denetim Masası** öğesini tıklayın. **Donanım ve Ses** grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini tıklayın.

- Windows® 10 ve Windows Server® 2016 için



> **Windows Sistemi** > **Denetim Masası** öğesini tıklayın. grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini tıklayın. **Donanım ve Ses**

- Windows Server® 2012 için

Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüldüğünde, **Ayarlar** öğesini tıklayın ve sonra **Denetim Masası** öğesini tıklayın. **Donanım** grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini tıklayın.

- Windows Server® 2012 R2 için

Denetim Masası ekranındaki **Start** öğesine tıklayın. **Donanım** grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini tıklayın.

2. **Brother XXX-XXXX** simgesini sağ tıklayın (burada XXXX modelinizin adıdır) ve sonra **Yazıcı özellikleri** öğesini seçin. Yazıcı sürücüsü seçenekleri görünürse yazıcı sürücünüzü seçin.

3. **Aygıt Ayarları** sekmesini tıklayın.

4. **Otomatik Bul** düğmesini tıklayın.

İsteğe Bağlı Çekmece ve makinenin seri numarası otomatik algılanır.

5. **Uygula** düğmesini tıklayın.

6. Yazıcı özellikleri iletişim kutusunu kapatın.

Otomatik Bul işlevi aşağıdaki makine koşullarında kullanılamaz:

- Makinenin açma/kapama düğmesi kapalı olduğunda.
- Makine ağ paylaşım ortamında olduğunda.
- Kablo makineye düzgün bağlanmadığında.



İlgili bilgiler

- [Varsayılan Yazdırma Ayarlarını Değiştirme \(Windows®\)](#)

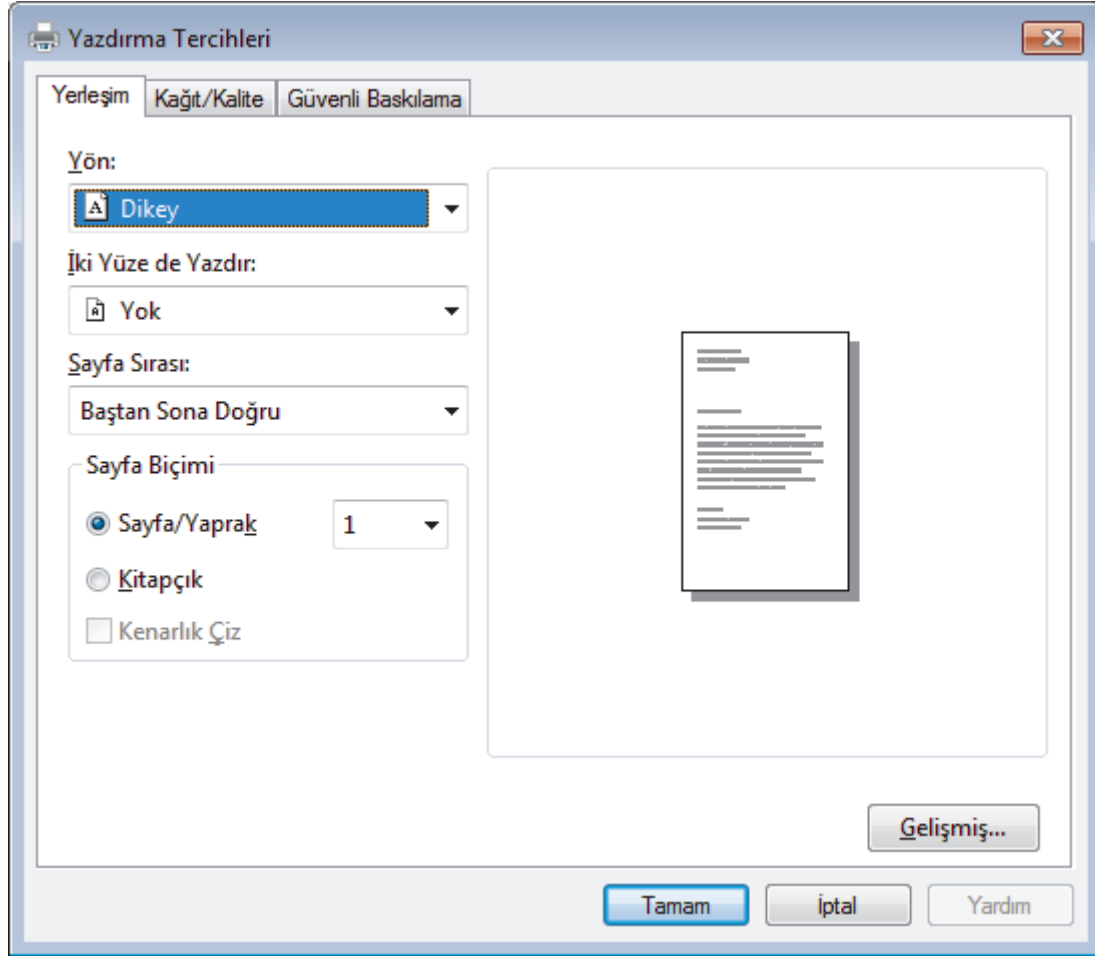
BR-Script3 Yazıcı Sürücüsünü Kullanarak Bir Belge Yazdırma (PostScript® 3™ Dil Emülasyonu) (Windows®)

BR-Script3 yazıcı sürücüsü PostScript® verilerinizi daha net yazdırmanızı sağlar.

PS sürücüsünü (BR-Script3 yazıcı sürücüsü) yüklemek için Brother yükleme diskini başlatın, Makine Seçimi kısmında **Özel** öğesini seçin ve sonra **PS Sürücüsü** onay kutusunu seçin.

1. Uygulamanızdan yazdır komutunu seçin.
2. **Brother XXX-XXXX BR-Script3** (burada XXXX modelinizin adıdır) öğesini seçin ve sonra yazdırma özellikleri veya tercihleri düğmesini tıklayın.

Yazıcı sürücüsü penceresi görünür.



3. Temel yazdırma ayarlarını değiştirmek için **Yerleşim**, **Kağıt/Kalite** öğesini veya **Güvenli Baskılama** sekmesini tıklayın.

Yerleşim veya **Kağıt/Kalite** sekmesini tıklayın ve sonra gelişmiş yazdırma ayarlarını değiştirmek için **Gelişmiş...** düğmesini tıklayın.

4. **Tamam** öğesini tıklayın.
5. Yazdırma işlemini tamamlayın.



İlgili bilgiler

- Bilgisayarınızdan Yazdırma (Windows®)

Bilgisayarınızdan Makinenin Durumunu İzleyin (Windows®)

Status Monitor yardımcı programı, anında hata bildirimleri almanızı sağlayan, bir veya daha fazla aygıtın durumunu izleyen yapılandırılabilir bir yazılım aracıdır.

- Aşağıdakilerden birini yapın:

- Görev tepsisinde  simgesini çift tıklayın.

- (Windows® 7)



(Başlat) > Tüm Programlar > Brother > Brother Utilities öğesini tıklayın.



Açılır listeyi tıklayın ve modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **Araçlar** öğesini tıklayın ve sonra **Status Monitor** öğesini tıklayın.

- (Windows® 8)



(Brother Utilities) öğesini tıklayın ve sonra açılır listeyi tıklayın ve modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **Araçlar** öğesini tıklayın ve sonra **Status Monitor** öğesini tıklayın.

- (Windows® 8.1)

Farenizi, **Başlangıç** ekranının sol alt köşesine taşıyın ve  öğesini tıklayın (dokunma tabanlı bir aygıt kullanıyorsanız, **Başlangıç** ekranını ortaya çıkarmak için **Uygulamalar** ekranının altından yukarı kaydırın). **Uygulamalar** ekranı görüldüğünde,  (Brother Utilities) öğesine dokunun veya tıklayın ve sonra açılır listeyi tıklayın ve modelinizin adını seçin (önceden seçilmediyse). Sol gezinme çubuğunda **Araçlar** öğesini tıklayın ve sonra **Status Monitor** öğesini tıklayın.

- (Windows® 10)



Brother > Brother Utilities öğesini tıklayın.

Açılır listeyi tıklayın ve modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **Araçlar** öğesini tıklayın ve sonra **Status Monitor** öğesini tıklayın.

Sorun Giderme

Sorun giderme web sitesine erişmek için **Sorun Giderme** düğmesini tıklayın.

Orijinal sarf malzemesi web sitesini ziyaret edin.

Brother orijinal sarf malzemeleri hakkında daha fazla bilgi için **Orijinal sarf malzemesi web sitesini ziyaret edin.** düğmesini tıklayın.



İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Windows®\)](#)
- [Yazdırma Sorunları](#)
- [Renkli Çıkışı Kalibre Etme](#)

Bilgisayarınızdan Yazdırma (Mac)

- [Bir Belge Yazdırma \(Mac\)](#)
- [Yazdırma Seçenekleri \(Mac\)](#)
- [Güvenli Baskılama \(Mac\)](#)
- [BR-Script3 Yazıcı Sürücüsünü Kullanarak Bir Belge Yazdırma \(PostScript® 3™ dil emülasyonu\) \(Mac\)](#)
- [Bilgisayarınızdan Makinenin Durumunu İzleyin \(Mac\)](#)

Bir Belge Yazdırma (Mac)

1. Kağıt çekmecesine doğru boyutta kağıt yüklediğinizden emin olun.
2. Apple TextEdit gibi bir uygulamadan, **File (Dosya)** menüsünü tıklatın ve sonra **Print (Yazdır)** öğesini seçin.
3. **Brother XXX-XXXX** öğesini seçin (XXXX, modelinizin adıdır).
4. **Copies (Kopyalar)** alanına istediğiniz kopya sayısını yazın.
5. **Paper Size (Kağıt Boyutu)** açılır menüsünü tıklatın ve sonra kağıt boyutunuzu seçin.
6. Belgeyi yazdırmak istediğiniz yola uygun **Orientation (Yön)** seçeneğini seçin.
7. Uygulamanın açılır menüsünü tıklatın ve sonra **Print Settings (Yazdırma Ayarları)** öğesini seçin.
Print Settings (Yazdırma Ayarları) seçenekleri görünür.
8. **Medya Türü** açılır menüsünü tıklatın ve sonra kullandığınız kağıdın türünü seçin.
9. Gerekirse diğer yazıcı ayarlarını değiştirin.
10. **Print (Yazdır)** öğesini tıklatın.



İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Mac\)](#)
- [Yazdırma Seçenekleri \(Mac\)](#)

Yazdırma Seçenekleri (Mac)

Sayfa Ayarları


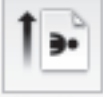
Settings: Page Attributes

Format For: XXX-XXXX

Brother XXX-XXXX CUPS

Paper Size: A4

210 by 297 mm

Orientation:  

Scale: 100 %

?

Cancel OK

1. Paper Size (Kağıt Boyutu)

Kullanmak istediğiniz kağıt boyutunu seçin. Standart kağıt boyutlarından seçim yapabilir veya özel bir kağıt boyutu seçebilirsiniz.

2. Orientation (Yön)

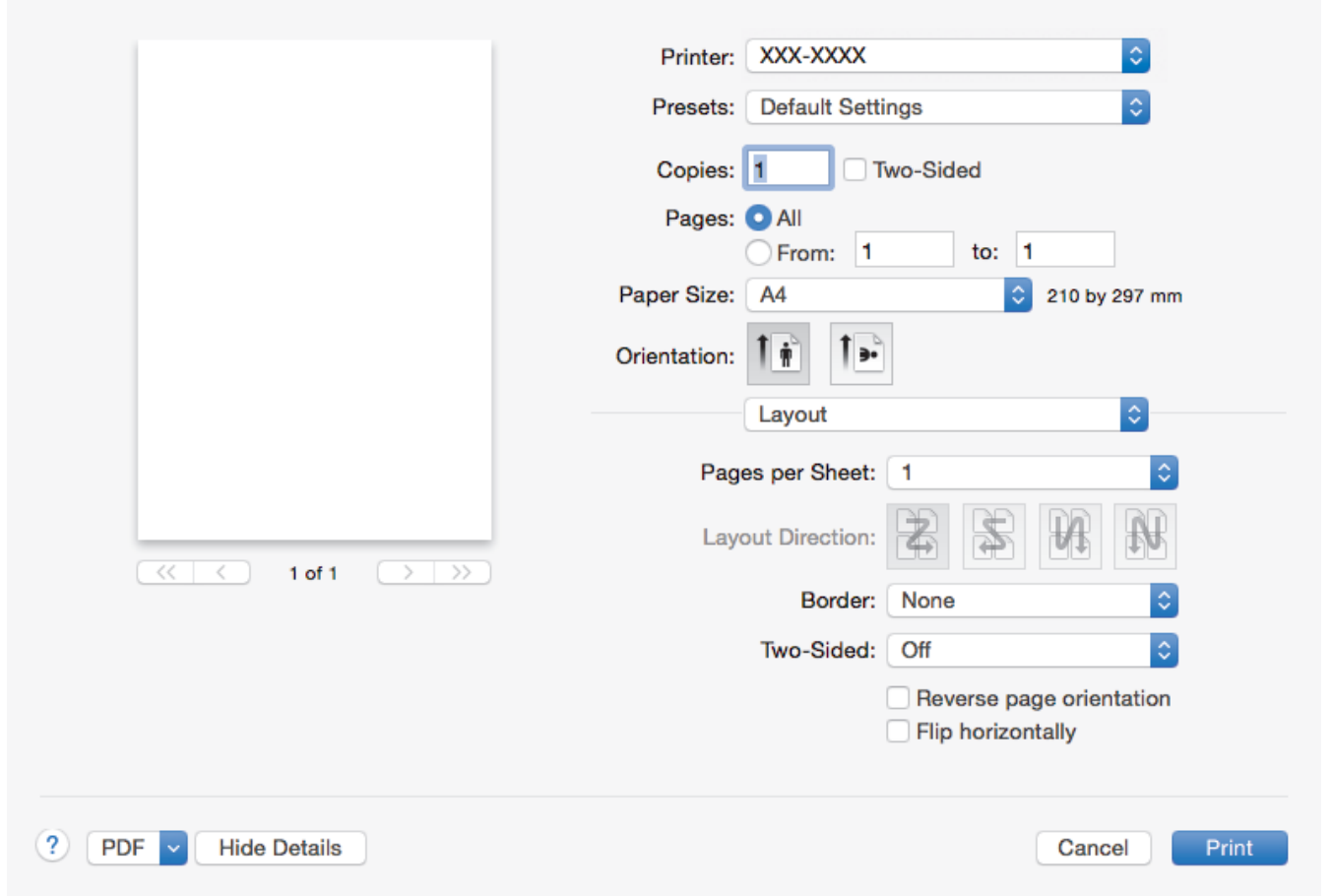
Çıktınızın yönelimini (dikey veya yatay) seçin.

Uygulamanız benzer bir ayar içeriyorsa, ayarı uygulamayı kullanarak yapmanızı öneririz.

3. Scale (Ölçek)

Seçili kağıt boyutuna sığdırmak için belgenizde sayfaları genişletmek veya küçültmek için alana bir değer yazın.

Layout (Düzen)





Printer: XXX-XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1 ☐ Two-Sided





Pages: ☒ All ☐ From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:  

Layout

Pages per Sheet: 1

Layout Direction:    

Border: None

Two-Sided: Off

☐ Reverse page orientation

☐ Flip horizontally

? PDF Hide Details Cancel Print

1. Pages per Sheet (Sayfa/Yaprak)

Tek kağıt sayfasına yazdırılacak sayfa sayısını seçin.

2. Layout Direction (Düzen Yönü)

Birden fazla sayfayı tek bir kağıt sayfasına yazdırırkenki sayfa sırasını seçin.

3. Border (Kenarlık)

Birden fazla sayfayı tek bir kağıt sayfasına yazdırırken kullanılacak kenarlık türünü seçin.

4. Two-Sided (İki Taraflı)

Kağıdın her iki tarafına yazdırılıp yazdırılmayacağını seçin.

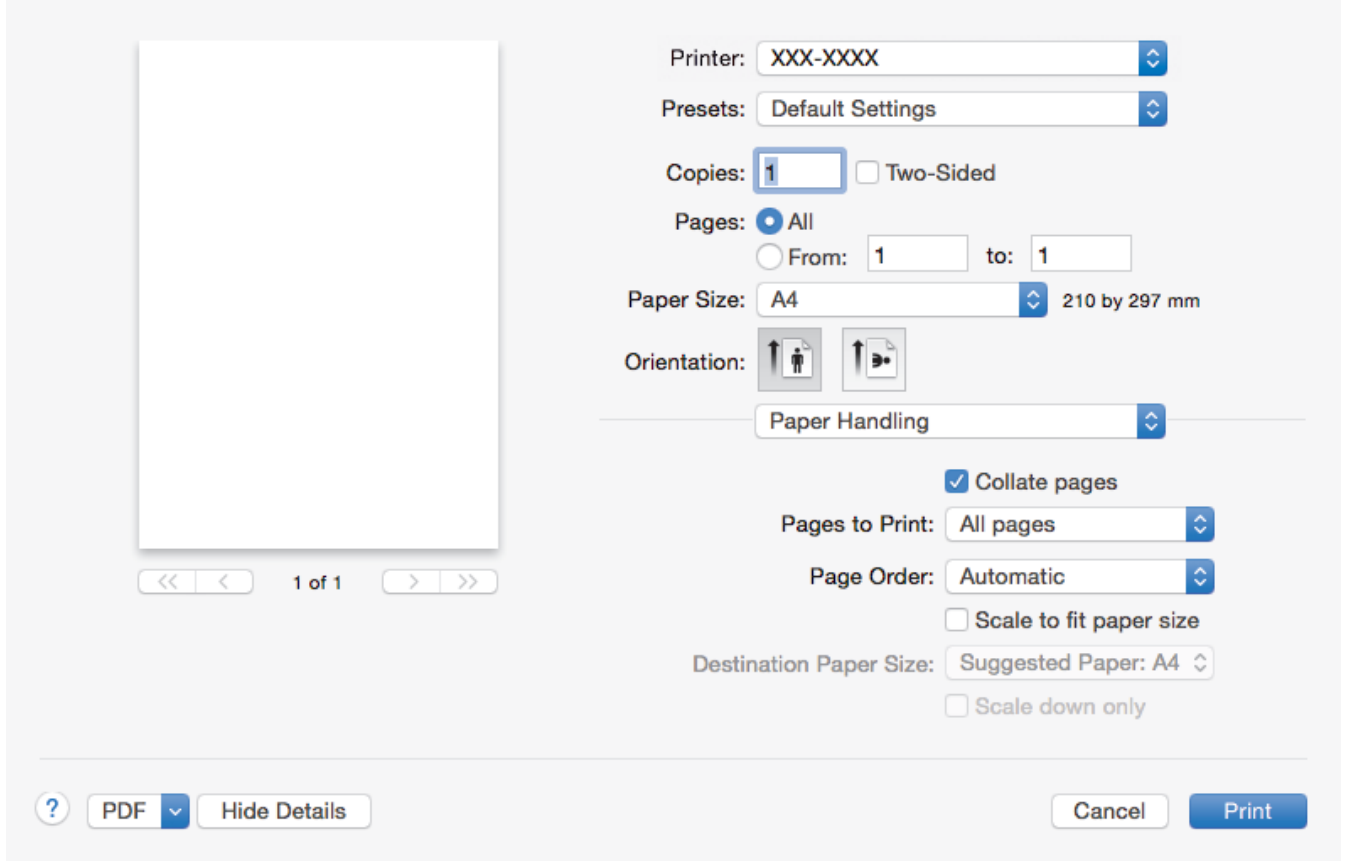
5. Reverse Page Orientation (Sayfa Yönünü Ters Çevir)

Bu seçeneği yazdırılan görüntüyü 180 derece döndürmek için seçin.

6. Flip horizontally (Yatay Çevir)

Bu seçeneği sayfadaki yazdırılan görüntüyü soldan sağa yatay olarak tersine çevirmek için seçin.

Paper Handling (Kağıt İşleme)



Printer: XXX-XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1 ☐ Two-Sided

Pages: ☒ All ☐ From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation: ☒ Portrait ☐ Landscape

Paper Handling

☒ Collate pages

Pages to Print: All pages

Page Order: Automatic

☐ Scale to fit paper size

Destination Paper Size: Suggested Paper: A4

☐ Scale down only

1 of 1

PDF Hide Details

Cancel Print

1. Collate pages (Sayfaları harmanla)

Bu seçeneği orijinal sayfa sırasında birden fazla sayfalı belge setlerini yazdırmak için seçin. Bu seçenek seçildiğinde, belgenizin tam bir kopyası yazdırılacak ve sonra seçtiğiniz kopyaların sayısına göre yeniden yazdırılacaktır. Bu seçenek seçilmezse, her sayfa belgenin bir sonraki sayfası yazdırılmadan önce seçilen kopya sayısına göre yazdırılır.

2. Pages to Print (Yazdırılacak Sayfalar)

Hangi sayfaları yazdırmak istediğinizi seçin (çift sayfalar veya tek sayfalar).

3. Page Order (Sayfa Sırası)

Sayfa sırasını seçin.

4. Scale to fit paper size (Kağıt boyutuna sığacak şekilde ölçeklendir)

Bu seçeneği seçili kağıt boyutuna sığdırmak için belgenizde sayfaları büyötmek veya küçölmek için seçin.

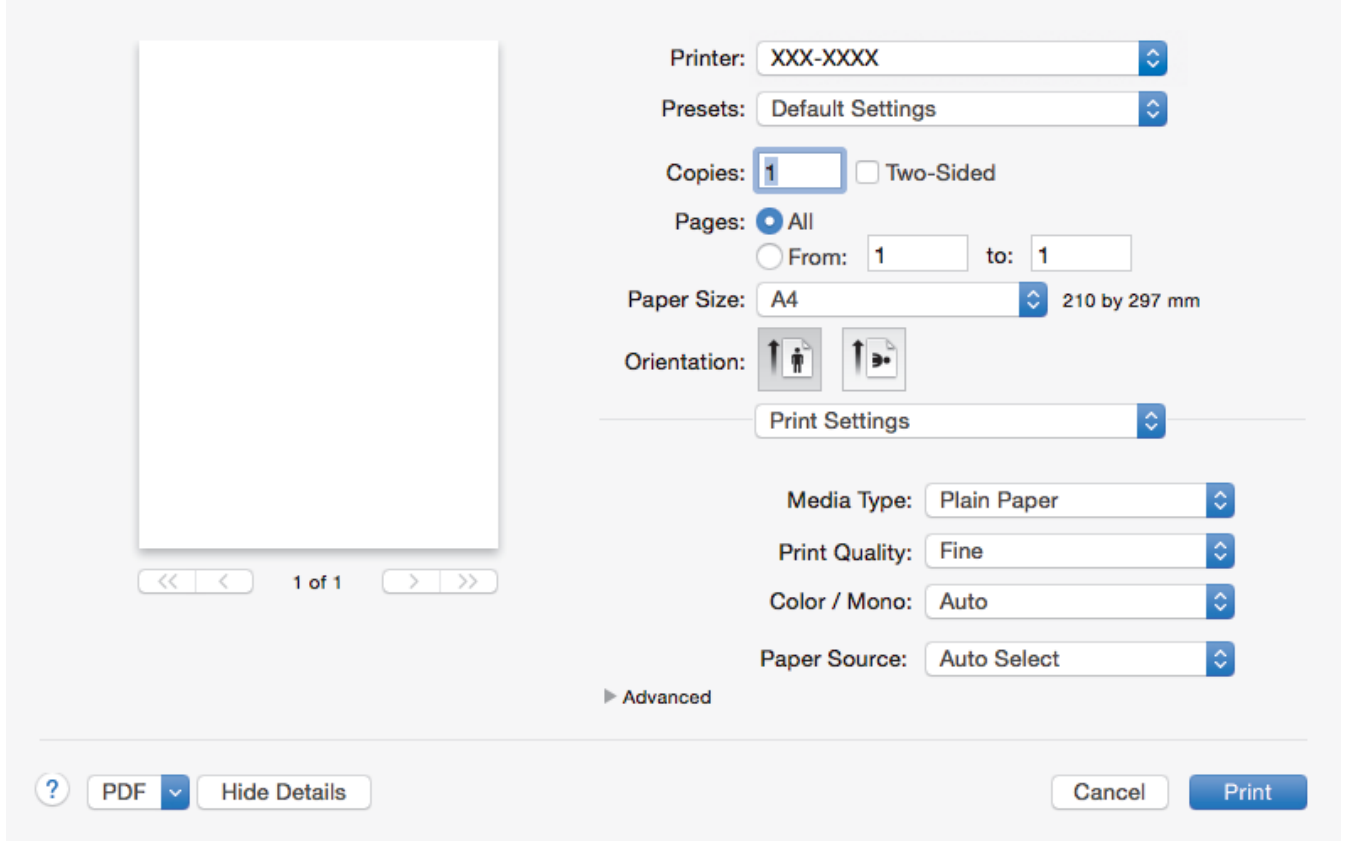
5. Destination Paper Size (Hedef Kağıt Boyutu)

Yazdırılacak kağıt boyutunu seçin.

6. Scale down only (Yalnızca küçölt)

Bu seçeneği seçili kağıt boyutu için çok büyük olduğunda belgenizde sayfaları küçölmek istiyorsanız seçin. Bu seçenek seçilirse ve belge kağıt boyutundan küçük kağıt boyutu için biçimlendirilirse, belge orijinal boyutunda yazdırılacaktır.

Print Settings (Yazdırma Ayarları)



The image shows a 'Print Settings' dialog box. On the left is a preview of a blank page with navigation buttons (back, forward, 1 of 1) and a '1 of 1' indicator. On the right are various settings: 'Printer' (XXX-XXXX), 'Presets' (Default Settings), 'Copies' (1), 'Two-Sided' (unchecked), 'Pages' (All), 'Paper Size' (A4, 210 by 297 mm), 'Orientation' (Portrait), 'Print Settings' (dropdown), 'Media Type' (Plain Paper), 'Print Quality' (Fine), 'Color / Mono' (Auto), 'Paper Source' (Auto Select), and an 'Advanced' button. At the bottom are buttons for '?', 'PDF', 'Hide Details', 'Cancel', and 'Print'.

1. Media Type (Medya Türü)

Kullanmak istediğiniz ortam türünü seçin. En iyi yazdırma sonucuna erişmek için, makine otomatik olarak yazdırma ayarlarını seçili ortam türüne göre ayarlar.

2. Print Quality (Baskı Kalitesi)

İstediğiniz yazdırma çözünürlüğünü seçin. Yazdırma kalitesi ve hızı birbirine bağlı olduğundan, kalite ne kadar artarsa belgenin yazdırılması da o kadar uzun sürecektir.

3. Color / Mono (Renkli / Mono)

Kullanılacak Renkli/Mono ayarlarını seçin.

NOT

- Makinenin renk sensörü çok hassastır ve solgun siyah metin veya renk olarak beyazsız arkaplan algılar. Belgenizin siyah beyaz olduğunu biliyorsanız ve renkli tonerden tasarruf etmek istiyorsanız, **Mono** modunu seçin.
- Camgöbeği, Macenta veya Sarı toner renkli bir belge yazdırılırken kullanım ömrünün sonuna geldiyse baskı işi tamamlanamaz. Baskı işinizi iptal edin ve Siyah toner kullanılabilir olduğu sürece baskı işini **Mono** modunda yeniden başlatmayı seçin.

4. Paper Source (Kağıt Kaynağı)

Yazdırma koşullarınıza veya amacınıza uyan bir kağıt kaynağı ayarı seçin.

5. Advanced (Gelişmiş)

Toner Save Mode (Toner Tasarruf Modu)

Bu özelliği belgeleri yazdırmak için daha az toner kullanarak toner tasarrufu yapmak için seçin; çıktılar daha açık renk görünür, ancak hala okunaklıdır.

Improve Print Output (Baskı Çıkışını Geliştir)

Bu seçeneği kağıt kıvrılması miktarını azaltmak ve toner sabitlemeyi iyileştirmek için seçin.

Quiet Mode (Sessiz Mod)

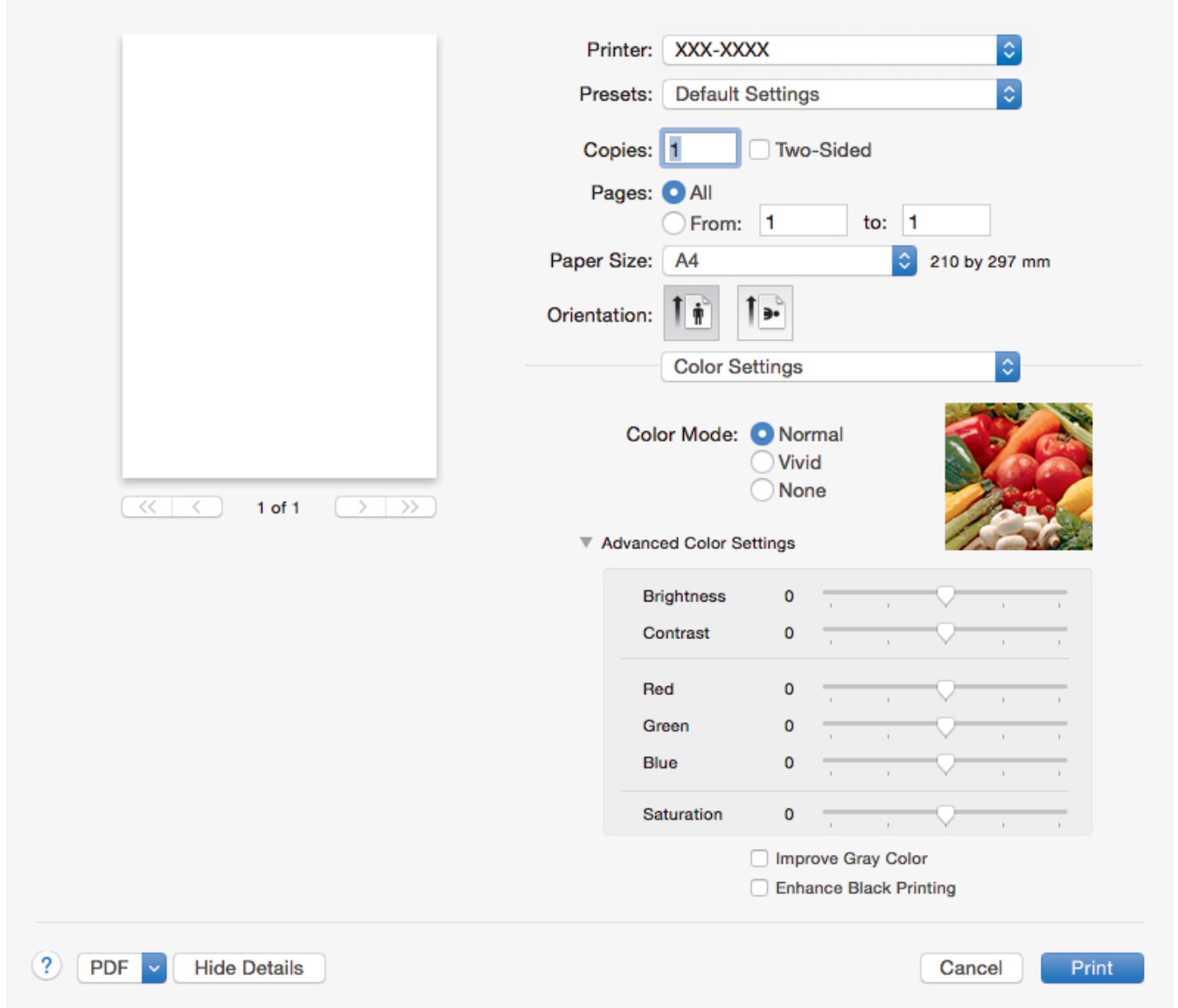
Bu seçeneği yazdırma gürültüsünü azaltmak için seçin.

Other Print Options (Diğer Yazıcı Seçenekleri)

Skip Blank Page (Boş Sayfayı Atla)

Bu seçeneği yazıcı sürücüsünün otomatik olarak boş sayfaları algılamasına izin vermek ve yazdırma işinden bunları çıkarmak için seçin.

Color Settings (Renk Ayarları)





Printer: XXX-XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1 ☐ Two-Sided

Pages: ☒ All
☐ From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:  

Color Settings

Color Mode: ☒ Normal
☐ Vivid
☐ None

Advanced Color Settings

Brightness 0

Contrast 0

Red 0

Green 0

Blue 0

Saturation 0

☐ Improve Gray Color

☐ Enhance Black Printing

? PDF Hide Details Cancel Print

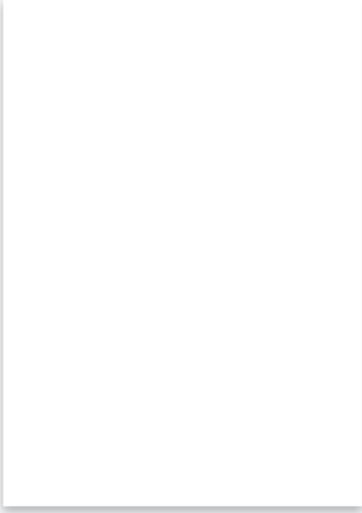
1. Color Mode (Renkli Modu)

Tercihlerinize uyan renk modunu seçin.

2. Advanced Color Settings (Gelişmiş Renk Ayarları)

Renk Geliştirme özelliğini seçmek için açıklama üçgenini tıklatın. Bu özellik keskinliğini, beyaz dengesini ve renk yoğunluğunu iyileştirmek için görüntünüzü analiz eder. Bu işlem görüntünün büyüklüğüne ve bilgisayarınızın özelliklerine bağlı olarak birkaç dakika sürebilir.

Secure Print (Güvenli Baskılama)



<< < 1 of 1 > >>



Printer: XXX-XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1 ☐ Two-Sided

Pages: ☒ All
☐ From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:  

Secure Print

☒ Secure Print

User Name :

Job Name :

Password :

? PDF Hide Details Cancel Print

1. Secure Print (Güvenli Baskılama)

Bu özellik makinenin kumanda panelinden bir şifre girilene kadar gizli veya hassas belgelerin yazdırılmamasını sağlar.

✓ İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Mac\)](#)
- [Bir Belge Yazdırma \(Mac\)](#)

Güvenli Baskılama (Mac)

Gizli veya hassas belgelerin makinenin kumanda paneline bir şifre girmeden yazdırılmasını sağlamak için Güvenli Baskılama'yı kullanın.

- Makineyi kapattığınızda güvenli veriler makineden silinir.

1. Apple TextEdit gibi bir uygulamadan, **File (Dosya)** menüsünü tıklatın ve sonra **Print (Yazdır)** öğesini seçin.
2. **Brother XXX-XXXX** öğesini seçin (XXXX, modelinizin adıdır).
3. Uygulama açılır menüsünü tıklatın ve sonra **Secure Print (Güvenli Baskılama)** seçeneğini seçin. **Secure Print (Güvenli Baskılama)** seçenekleri görünür.
4. **Secure Print (Güvenli Baskılama)** onay kutusunu seçin.
5. Kullanıcı adınızı, iş adını ve dört haneli şifreyi yazın.
6. **Print (Yazdır)** öğesini tıklatın.
7. Makinenin kumanda panelinde, [Güvenli Baskı] seçeneğini görüntülemek için sola veya sağa kaydırın veya ◀ veya ▶ öğesine basın ve sonra [Güvenli Baskı] öğesine basın.
8. Yukarı veya aşağı kaydırın veya kullanıcı adlarını görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra kullanıcı adınıza basın.
LCD'de adınız için güvenli işlerin listesi görüntülenir.
9. Yukarı veya aşağı kaydırın veya yazdırma işini görüntülemek için ▲ ya da ▼ öğesine basın ve sonra ona basın.
10. Dört haneli şifrenizi girin ve ardından [TAMAM] öğesine basın.
11. İstediğiniz kopya sayısını girin.
12. [Başlat] öğesine basın.

Güvenli verileri yazdırdıktan sonra makinenin belleğinden silinir.



İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Mac\)](#)

BR-Script3 Yazıcı Sürücüsünü Kullanarak Bir Belge Yazdırma (PostScript® 3™ dil emülasyonu) (Mac)

BR-Script3 yazıcı sürücüsü PostScript® verilerinizi daha net yazdırmanızı sağlar.

- PS sürücüsünü (BR-Script3 yazıcı sürücüsü) indirmek için support.brother.com adresinde bulunan Brother Solutions Center'daki modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.
- Mac'unuzdaki **Print & Scan (Yazdır & Tara)** listesinden **Printers & Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar)** veya **System Preferences (Sistem Tercihleri)** içinden BR-Script3 yazıcı sürücüsünü eklediğinizden emin olun.

1. Kağıt çekmecesine doğru boyutta kağıt yüklediğinizden emin olun.
2. Apple TextEdit gibi bir uygulamadan, **File (Dosya)** menüsünü tıklatın ve sonra **Print (Yazdır)** öğesini seçin.
3. Makinenizi seçin.
4. **Copies (Kopyalar)** alanına istediğiniz kopya sayısını yazın.
5. **Paper Size (Kağıt Boyutu)** açılır menüsünü tıklatın ve sonra kağıt boyutunuzu seçin.
6. Belgeyi yazdırmak istediğiniz yola uygun **Orientation (Yön)** seçeneğini seçin.
7. Yazdırma seçenekleri açılır menüsünü tıklatın ve sonra **Printer Features (Yazıcı Özellikleri)** öğesini tıklatın. **Printer Features (Yazıcı Özellikleri)** seçenekleri görünür.
8. **Print Quality (Yazdırma Kalitesi)** açılır menüsünü tıklatın ve sonra baskı kalitesini seçin.
9. **Media Type (Medya Türü)** açılır menüsünü tıklatın ve sonra kullandığınız kağıdın türünü seçin.
10. yazdırma ayarları için **Auto (Otomatik)**, **Color (Renkli)** veya **Mono** seçeneğini seçin. **Color / Mono (Renkli / Mono)**
11. Gerekirse diğer yazıcı ayarlarını değiştirin.
12. **Print (Yazdır)** öğesini tıklatın.



İlgili bilgiler

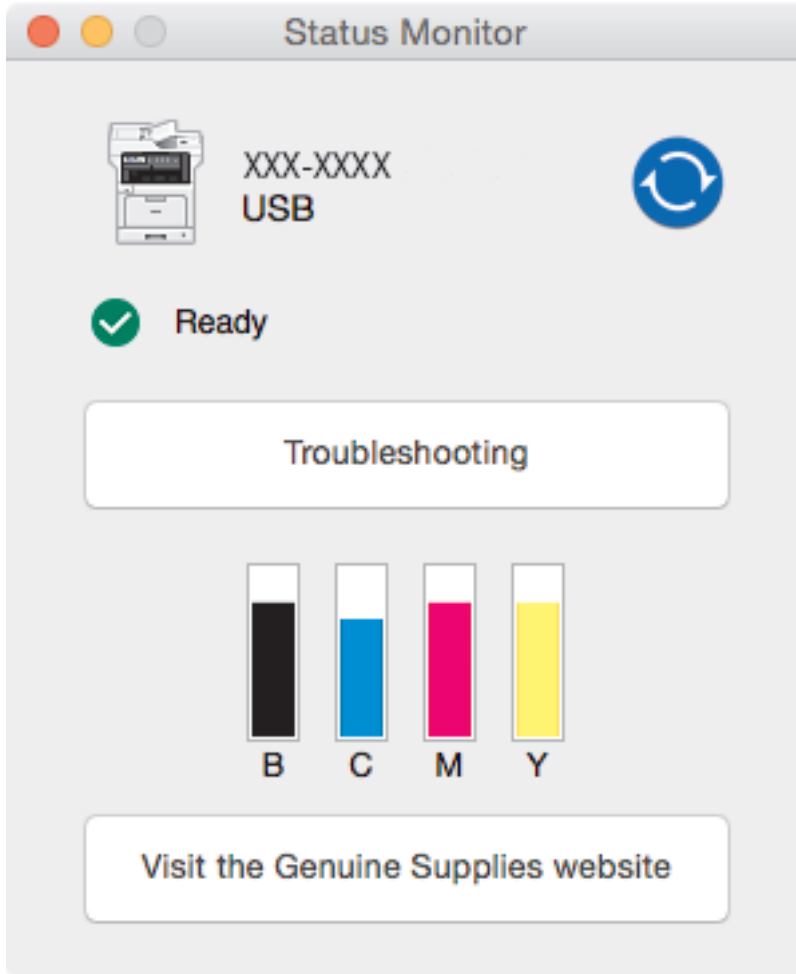
- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Mac\)](#)

Bilgisayarınızdan Makinenin Durumunu İzleyin (Mac)

Durum Monitörü yardımcı programı, önceden ayarlanan güncelleme aralıklarında kağıt bitti veya kağıt sıkışması gibi hata mesajlarının size hemen bildirilmesini sağlayarak bir aygıtın durumunu izlemek için kullanılan yapılandırılabilir bir yazılım aracıdır. Web Tabanlı Yönetim'e de erişebilirsiniz.

1. **System Preferences (Sistem Tercihleri)** menüsünü tıklayın, **Print & Scan (Yazdır & Tara)** veya **Printers & Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar)** ögesini seçin ve sonra makinenizi seçin.
2. **Options & Supplies (Seçenekler & Sarf Malzemeleri)** düğmesini tıklayın.
3. **Utility (Yardımcı Program)** sekmesini tıklayın ve sonra **Open Printer Utility (Yazıcı Yardımcı Programını Aç)** düğmesini tıklayın.

Status Monitor başlar.




Troubleshooting (Sorun Giderme)

Sorun giderme web sitesine erişmek için **Troubleshooting (Sorun Giderme)** düğmesini tıklayın.

Visit the Genuine Supplies website (Orijinal Sarf Malzemesi web sitesini ziyaret edin.)

Brother orijinal sarf malzemeleri hakkında daha fazla bilgi için **Visit the Genuine Supplies website (Orijinal Sarf Malzemesi web sitesini ziyaret edin.)** düğmesine tıklayın.

Makinenin durumunu güncelleme

Status Monitor penceresi açıkken en son makine durumunu görüntülemek için,  simgesini tıklayın.

Yazılımın makine durumu bilgilerini güncelleme aralığını ayarlayabilirsiniz. Menü çubuğunda **Brother Status Monitor** ögesini tıklayın ve sonra **Preferences (Tercihler)** ögesini seçin.

Web Tabanlı Yönetim (Yalnızca Ağ Bağlantısı)

Web Tabanlı Yönetim Sistemi'ne **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin. Makinenizi HTTP'yi (Köprü Metni Aktarım Protokolü) kullanarak yönetmek için standart bir Web Tarayıcı kullanabilirsiniz.



İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Mac\)](#)
 - [Yazdırma Sorunları](#)
 - [Renkli Çıkışı Kalibre Etme](#)
-

Baskı İşini İptal Etme

1.  öğesine basın.



Birden fazla yazdırma işini iptal etmek için,  öğesini yaklaşık dört saniye kadar basılı tutun.




İlgili bilgiler

- [Yazdırma](#)
- [Yazdırma Sorunları](#)


Deneme Baskısı

Baskı kalitesinde sorunlar varsa deneme baskısı yapmak için bu talimatları izleyin:

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Yazıcı] > [Baskı Seçenekleri] > [Test Baskısı] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Evet] öğesine basın.
3.  öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Yazdırma](#)
- [Baskı Kalitesini Artırma](#)

Tarama

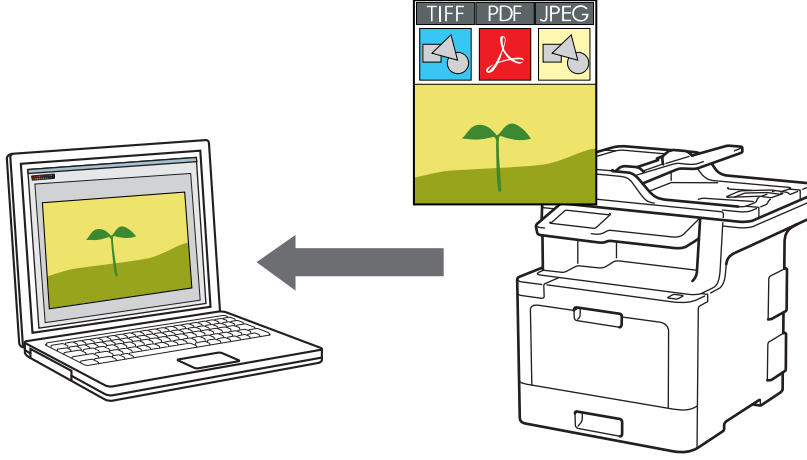
- [Brother Makinenizde Bulunan Tara Düğmesini Kullanarak Tarama](#)
- [Bilgisayarınızdan Tarama \(Windows®\)](#)
- [Bilgisayarınızdan Tarama \(Mac\)](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Ayarlarını Yapılandırma](#)

Brother Makinenizde Bulunan Tara Düğmesini Kullanarak Tarama

- Fotoğrafları ve Grafikleri Tarama
- Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme
- Taranan Verileri Bir USB Flaş Sürücüsüne Kaydetme
- Düzenlenebilir Metin Dosyasına Tarama (OCR)
- E-posta Ekine Tarama
- Taranan Verileri Bir E-posta Sunucusuna Gönderme
- FTP'ye Tarama
- SSH FTP'ye (SFTP) Tarama
- Ağa Tarama (Windows®)
- SharePoint®'e Tarama
- Ağınızda Tarama İçin Web Hizmetleri (Windows® 7, Windows® 8 ve Windows® 10)
- Tarama Düğmesi Ayarlarını ControlCenter4'ten Değiştirmeye (Windows®)
- Tarama Düğmesi Ayarlarını ControlCenter2'den (Mac) Değiştirme
- İmzalı PDF İçin Sertifikayı Yapılandırma
- Bilgisayarınızdan Taramayı Devre Dışı Bırakma

Fotoğrafları ve Grafikleri Tarama

Taranan fotoğrafları veya grafikleri doğrudan bilgisayarınıza gönderin.



Tarama ayarlarında geçici değişiklikler yapmak için makinedeki Tarama düğmesini kullanın. Kalıcı değişiklik yapmak için Brother'in ControlCenter yazılımını kullanın.

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Tara] > [PC'ye] > [Görüntüye] öğesine basın.
3. Makine ağ üzerinden bağlıysa veri göndermek istediğiniz bilgisayarın adını seçin.



LCD, bilgisayarınız için bir PIN girmenizi istiyorsa, dört basamaklı PIN'i LCD'ye girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.

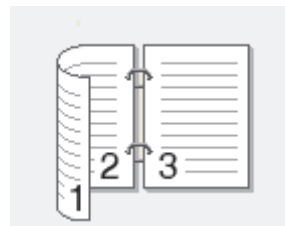
4. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Tarama ayarlarını değiştirmek için [Seçenekler] öğesine basın ve ardından sonraki adıma gidin.
 - Varsayılan tarama ayarlarını kullanmak için [Başlat] öğesine basın.Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için Dokunmatik Ekran'daki talimatları izleyin.



Tarama ayarlarını değiştirmek için Brother ControlCenter yazılımı yüklü bir bilgisayar makineye bağlanmalıdır.

5. Belgenin her iki tarafını da taramak için (MFC-L8690CDW/MFC-L9570CDW):
 - [2-taraflı Tarama] öğesine basın ve sonra belge türünü seçin.

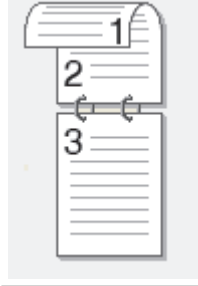
Seçenek	Açıklama
2-taraflı Tarama: Uzun Kenar	



Seçenek

Açıklama

2-taraflı Tarama: Kısa Kenar



6. Değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin:

- [özünürlük]
- [Dosya Türü]
- [Tarama Türü]
- [Belge Boyutu]
- [Tarama Ayarlı.]
- [Parlaklık]
- [Kontrast]

(yalnızca [Renkli] ve [Gri] seçenekleri için kullanılabilir)

- [ADF Oto Eğrilik Düzelt]
- [Boş Sayfayı Atla]
- [Arka Plan Rengini Kaldır]

(yalnızca [Renkli] ve [Gri] seçenekleri için kullanılabilir)



- Makinenizde [TAMAM] düğmesi görüntüleniyorsa [TAMAM] öğesine basın.
- Ayarları kısayol olarak kaydetmek için, [Kısay. olrk. kaydet] öğesine basın.

7. [Başlat] öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için Dokunmatik Ekran'daki talimatları izleyin.

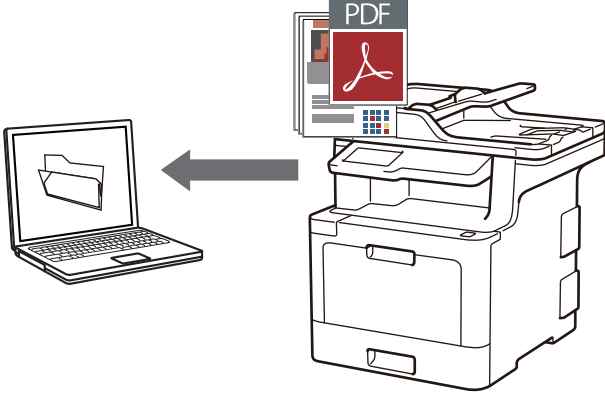


İlgili bilgiler

- Brother Makinenizde Bulunan Tara Düğmesini Kullanarak Tarama
- Tarama Düğmesi Ayarlarını ControlCenter4'ten Değiştirme (Windows®)
- Tarama Düğmesi Ayarlarını ControlCenter2'den (Mac) Değiştirme

Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme

Belgeleri tarayın ve bilgisayarınızdaki bir klasöre PDF dosyaları olarak kaydedin.



Tarama ayarlarında geçici değişiklikler yapmak için makinedeki Tarama düğmesini kullanın. Kalıcı değişiklik yapmak için Brother'in ControlCenter yazılımını kullanın.

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Tara] > [PC'ye] > [Dosyaya] öğesine basın.
3. Makine ağ üzerinden bağlıysa veri göndermek istediğiniz bilgisayarın adını seçin.



LCD, bilgisayarınız için bir PIN girmenizi istiyorsa, dört basamaklı PIN'i LCD'ye girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.

4. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Tarama ayarlarını değiştirmek için [Seçenekler] öğesine basın ve ardından sonraki adıma gidin.
- Varsayılan tarama ayarlarını kullanmak için [Başlat] öğesine basın.

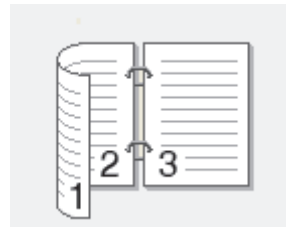
Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için Dokunmatik Ekran'daki talimatları izleyin.



Tarama ayarlarını değiştirmek için Brother ControlCenter yazılımı yüklü bir bilgisayar makineye bağlanmalıdır.

5. Belgenin her iki tarafını da taramak için (MFC-L8690CDW/MFC-L9570CDW):
 - [2-taraflı Tarama] öğesine basın ve sonra belge türünü seçin.

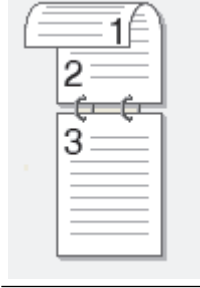
Seçenek	Açıklama
2-taraflı Tarama: Uzun Kenar	



Seçenek

Açıklama

2-taraflı Tarama: Kısa Kenar



6. Değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin:

- [özünürlük]
- [Dosya Türü]
- [Tarama Türü]
- [Belge Boyutu]
- [Tarama Ayarlı.]
- [Parlaklık]
- [Kontrast]

(yalnızca [Renkli] ve [Gri] seçenekleri için kullanılabilir)

- [ADF Oto Eğrilik Düzelt]
- [Boş Sayfayı Atla]
- [Arka Plan Rengini Kaldır]

(yalnızca [Renkli] ve [Gri] seçenekleri için kullanılabilir)



- Makinenizde [TAMAM] düğmesi görüntüleniyorsa [TAMAM] öğesine basın.
- Ayarları kısayol olarak kaydetmek için, [Kısay. olrk. kaydet] öğesine basın.

7. [Başlat] öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için Dokunmatik Ekran'daki talimatları izleyin.




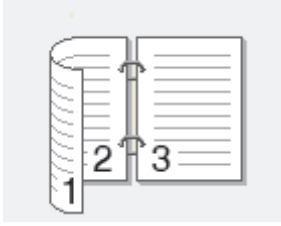
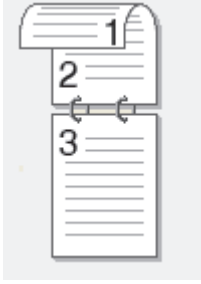
İlgili bilgiler

- Brother Makinenizde Bulunan Tara Düğmesini Kullanarak Tarama
- Tarama Düğmesi Ayarlarını ControlCenter4'ten Değiştirme (Windows®)
- Tarama Düğmesi Ayarlarını ControlCenter2'den (Mac) Değiştirme

Taranan Verileri Bir USB Flaş Sürücüsüne Kaydetme

Belgeleri doğrudan bir USB flaş sürücüsüne tarayın.

1. Belgenizi yükleyin.
 2. Bir USB flaş sürücüyü makinenize takın.
LCD kendiliğinden değişir.
 3. [USB'ye Tara] öğesine basın.
 4. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Ayarı değiştirmek için [Seçenekler] öğesine basın ve ardından değiştirmek istediğiniz düğmeyi seçin. Makinenin talimatlarını izleyin.
-
-  - Kendi varsayılan ayarlarınızı ayarlamak için: ayarlarda değişiklik yaptıktan sonra [Yeni Vars. Ayrla] seçeneğine ve sonra [Evet] öğesine basın.
- Fabrika ayarlarına geri dönmek için: [Fabrika Ayarı] öğesine ve ardından [Evet] öğesine basın.
-
- Ek ayarları değiştirmeden taramayı başlatmak için [Başlat] öğesine basın.
5. Belgenin her iki tarafını da taramak için (MFC-L8690CDW/MFC-L9570CDW):
 - [2-taraflı Tarama] öğesine basın ve sonra belge türünü seçin.

Seçenek	Açıklama
2-taraflı Tarama: Uzun Kenar	
2-taraflı Tarama: Kısa Kenar	

6. Değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin:
 - [Çözünürlük]
 - [Dosya Türü]
 - [Tarama Türü]
 - [Belge Boyutu]
 - [Parlaklık]
 - [Kontrast]
 - (yalnızca [Renkli] ve [Gri] seçenekleri için kullanılabilir)
 - [Dosya Adı]
 - [Dosya Adı Stili]
 - [Dosya Boyutu]
 - [ADF Oto Eğrilik Düzelt]

- [Boş Sayfayı Atla]
 - [Boş sayfa hassasiyetini atla]
 - [Arka Plan Rengini Kaldır]
- (yalnızca [Renkli] ve [Gri] seçenekleri için kullanılabilir)



- Makinenizde [TAMAM] düğmesi görüntüleniyorsa [TAMAM] öğesine basın.
- Ayarları kısayol olarak kaydetmek için, [Kısay. olrk. kaydet] öğesine basın.

7. [Başlat] öğesine basın.



(MFC-L9570CDW)

Makine USB ana bilgisayarını seçmenizi istediğinde seçiminizi yapın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için Dokunmatik Ekran'daki talimatları izleyin.

ÖNEMLİ

LCD'de veri okunurken bir mesaj görüntülenir. Veriler okunurken güç kablosunu ÇIKARMAYIN veya USB flaş sürücüyü makineden ÇIKARMAYIN. Verilerinizi kaybedebilir veya USB flaş sürücüye hasar verebilirsiniz.

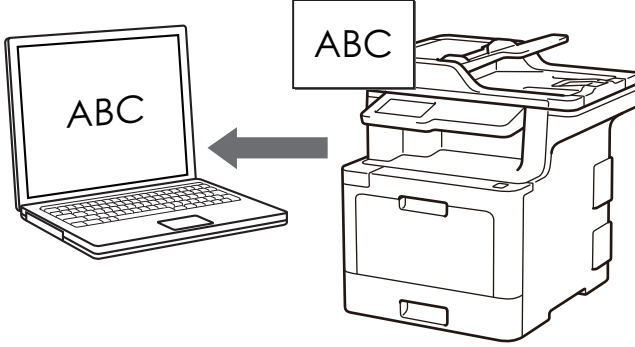


İlgili bilgiler

- [Brother Makinenizde Bulunan Tara Düğmesini Kullanarak Tarama](#)

Düzenlenebilir Metin Dosyasına Tarama (OCR)

Makineniz, optik karakter tanıma (OCR) teknolojisini kullanarak, taranmış bir belgedeki karakterleri metne dönüştürebilir. Bu metni tercih ettiğiniz metin düzenleme uygulamasını kullanarak düzenleyebilirsiniz.



- OCR'ye Tarama özelliği bazı diller için kullanılabilir.
- Tarama ayarlarında geçici değişiklikler yapmak için makinedeki Tarama düğmesini kullanın. Kalıcı değişiklikler yapmak için, Brother ControlCenter yazılımını kullanın.

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Tara] > [PC'ye] > [OCR'a] ögesine basın.
3. Makine ağ üzerinden bağlıysa veri göndermek istediğiniz bilgisayarın adını seçin.



LCD, bilgisayarınız için bir PIN girmenizi istiyorsa, dört basamaklı PIN'i LCD'ye girin ve sonra [TAMAM] ögesine basın.

4. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Tarama ayarlarını değiştirmek için [Seçenekler] ögesine basın ve ardından sonraki adıma gidin.
 - Varsayılan tarama ayarlarını kullanmak için [Başlat] ögesine basın.Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için Dokunmatik Ekran'daki talimatları izleyin.



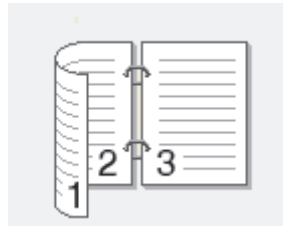
Tarama ayarlarını değiştirmek için Brother ControlCenter yazılımı yüklü bir bilgisayar makineye bağlanmalıdır.

5. Belgenin her iki tarafını da taramak için (MFC-L8690CDW/MFC-L9570CDW):
 - [2-taraflı Tarama] ögesine basın ve sonra belge türünü seçin.

Seçenek

2-taraflı Tarama: Uzun Kenar

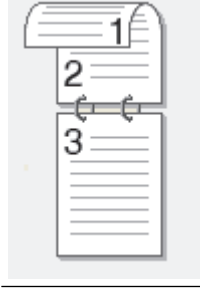
Açıklama



Seçenek

Açıklama

2-taraflı Tarama: Kısa Kenar



6. Değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin:

- [özünürlük]
- [Dosya Türü]
- [Tarama Türü]
- [Belge Boyutu]
- [Tarama Ayarlı.]
- [Parlaklık]
- [Kontrast]

(yalnızca [Renkli] ve [Gri] seçenekleri için kullanılabilir)

- [ADF Oto Eğrilik Düzelt]
- [Boş Sayfayı Atla]
- [Arka Plan Rengini Kaldır]

(yalnızca [Renkli] ve [Gri] seçenekleri için kullanılabilir)



- Makinenizde [TAMAM] düğmesi görüntüleniyorsa [TAMAM] öğesine basın.
- Ayarları kısayol olarak kaydetmek için, [Kısay. olrk. kaydet] öğesine basın.

7. [Başlat] öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için Dokunmatik Ekran'daki talimatları izleyin.

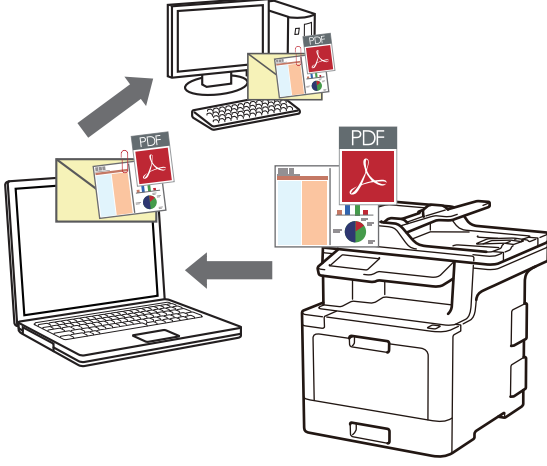


İlgili bilgiler

- Brother Makinenizde Bulunan Tara Düğmesini Kullanarak Tarama
- Tarama Düğmesi Ayarlarını ControlCenter4'ten Değiştirme (Windows®)
- Tarama Düğmesi Ayarlarını ControlCenter2'den (Mac) Değiştirme

E-posta Ekine Tarama

Taranan bir belgeyi e-posta eki olarak gönderin.



- Tarama ayarlarında geçici değişiklikler yapmak için makinedeki Tarama düğmesini kullanın. Kalıcı değişiklik yapmak için Brother'in ControlCenter yazılımını kullanın.
- E-postaya Tara özelliği Web postası hizmetlerini desteklemez. Görüntüye Tara veya Dosyaya Tara özelliğini bir belgeyi veya bir resmi taramak ve sonra taranan dosyayı bir e-posta iletisine eklemek için kullanın.



Makine, varsayılan e-posta istemcinize tarar.

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Tara] > [PC'ye] > [E-postaya] öğesine basın.
3. Makine ağ üzerinden bağlıysa veri göndermek istediğiniz bilgisayarın adını seçin.



LCD, bilgisayarınız için bir PIN girmenizi istiyorsa, dört basamaklı PIN'i LCD'ye girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.

4. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Tarama ayarlarını değiştirmek için [Seçenekler] öğesine basın ve ardından sonraki adıma gidin.
- Varsayılan tarama ayarlarını kullanmak için [Başlat] öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için Dokunmatik Ekran'daki talimatları izleyin.



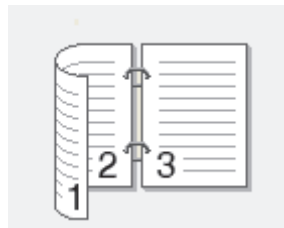
Tarama ayarlarını değiştirmek için Brother ControlCenter yazılımı yüklü bir bilgisayar makineye bağlanmalıdır.

5. Belgenin her iki tarafını da taramak için (MFC-L8690CDW/MFC-L9570CDW):
 - [2-taraflı Tarama] öğesine basın ve sonra belge türünü seçin.

Seçenek

Açıklama

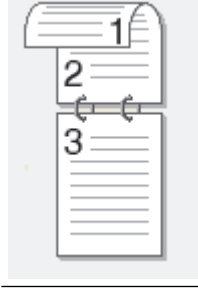
2-taraflı Tarama: Uzun Kenar



Seçenek

Açıklama

2-taraflı Tarama: Kısa Kenar



6. Değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin:

- [özünürlük]
- [Dosya Türü]
- [Tarama Türü]
- [Belge Boyutu]
- [Tarama Ayarlı.]
- [Parlaklık]
- [Kontrast]

(yalnızca [Renkli] ve [Gri] seçenekleri için kullanılabilir)

- [ADF Oto Eğrilik Düzelt]
- [Boş Sayfayı Atla]
- [Arka Plan Rengini Kaldır]

(yalnızca [Renkli] ve [Gri] seçenekleri için kullanılabilir)



- Makinenizde [TAMAM] düğmesi görüntüleniyorsa [TAMAM] öğesine basın.
- Ayarları kısayol olarak kaydetmek için, [Kısay. olrk. kaydet] öğesine basın.

7. [Başlat] öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için Dokunmatik Ekran'daki talimatları izleyin.



İlgili bilgiler

- Brother Makinenizde Bulunan Tara Düğmesini Kullanarak Tarama
- Tarama Düğmesi Ayarlarını ControlCenter4'ten Değiştirme (Windows®)
- Tarama Düğmesi Ayarlarını ControlCenter2'den (Mac) Değiştirme

Taranan Verileri Bir E-posta Sunucusuna Gönderme

Taranan verileri bilgisayar kullanmadan bir e-posta alıcısına göndermek için, Brother makinenizden doğrudan e-posta sunucunuza gönderin.

- (MFC-L8690CDW)
Bu işlevi kullanmak için, makinenizin donanım yazılımını veya makinenizdeki programı güncellemek için support.brother.com adresinde bulunan Brother Solutions Center'daki modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.
- Taranan verileri bir e-posta sunucusuna göndermek için, ağınzla ve posta sunucunuzla iletişim kurmak için makinenizi yapılandırmanız gerekir. Bu öğeleri makinenin kumanda paneli, Web Tabanlı Yönetim, Uzaktan Ayarlama veya BRAdmin Professional'ten yapılandırabilirsiniz.

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Tara] > [E-Pos.Sun.'na] öğesine basın.



- E-posta adresinizi kullanıcı kimliğinizle kaydettiyseniz, Güvenli Fonksiyon Kilidi, Active Directory® Kimlik Doğrulaması veya LDAP Kimlik Doğrulaması ile makinede oturum açtığınızda [Benim E-pstma] seçeneği görünür.
- Taranan verileri e-posta adresinize göndermek için [Benim E-pstma] öğesine basın. LCD'de e-posta adresiniz görüldüğünde, [TAMAM] öğesine basın.
- Bu özelliği Web Tabanlı Yönetim'de etkinleştirmek için **Scan (Tara)** sekmesini tıklayın ve sonra sol navigasyon çubuğunda **Scan to E-mail Server (E-posta Sunucusuna Tara)** menüsünü tıklayın. **Send to My E-mail (E-postama Gönder)** alanında **On (Açık)** öğesini seçin.

3. Hedef e-posta adresini girmek için aşağıdakilerden birini yapın:
 - E-posta adresini el ile girmek için [Manuel] öğesine basın ve sonra LCD'deki klavyeyi kullanarak e-posta adresini girin. Bittiğinde, [TAMAM] öğesine basın.
 - E-posta adresi makinenin adres defterinde depolanıyorsa, [Adres Defteri] öğesine basın ve ardından e-posta adresini seçin.
[TAMAM] öğesine basın.
4. E-posta adresini onaylayın ve ardından [Sonraki] öğesine basın.
5. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Ayarı değiştirmek için [Seçenekler] öğesine basın ve ardından değiştirmek istediğiniz düğmeyi seçin. Makinenin talimatlarını izleyin.

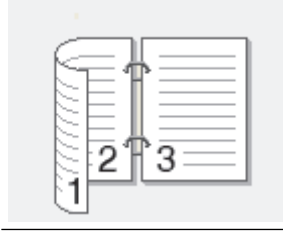


- Kendi varsayılan ayarlarınızı ayarlamak için: ayarlarda değişiklik yaptıktan sonra [Yeni Vars. Ayrla] seçeneğine ve sonra [Evet] öğesine basın.
- Fabrika ayarlarına geri dönmek için: [Fabrika Ayarı] öğesine ve ardından [Evet] öğesine basın.
- Ek ayarları değiştirmeden taramayı başlatmak için [Başlat] öğesine basın.

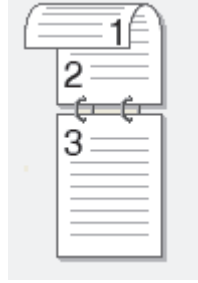
6. Belgenin her iki tarafını da taramak için (MFC-L8690CDW/MFC-L9570CDW):
 - [2-taraflı Tarama] öğesine basın ve sonra belge türünü seçin.

Seçenek**Açıklama**

2-taraflı Tarama: Uzun Kenar



2-taraflı Tarama: Kısa Kenar



7. Değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin:

- [özünürlük]
 - [Dosya Türü]
 - [Tarama Türü]
 - [Belge Boyutu]
 - [Parlaklık]
 - [Kontrast]
- (yalnızca [Renkli] ve [Gri] seçenekleri için kullanılabilir)
- [Dosya Adı]
 - [Dosya Adı Stili]
 - [Dosya Boyutu]
 - [ADF Oto Eğrilik Düzelt]
 - [Boş Sayfayı Atla]
 - [Boş sayfa hassasiyetini atla]
 - [Arka Plan Rengini Kaldır]
- (yalnızca [Renkli] ve [Gri] seçenekleri için kullanılabilir)



- Makinenizde [TAMAM] düğmesi görüntüleniyorsa [TAMAM] öğesine basın.
 - Ayarları kısayol olarak kaydetmek için, [Kısay. olrk. kaydet] öğesine basın.
- (Bu işlev makinenizin durumuna bağlı olarak kullanılamayabilir.)

8. [Başlat] öğesine basın.

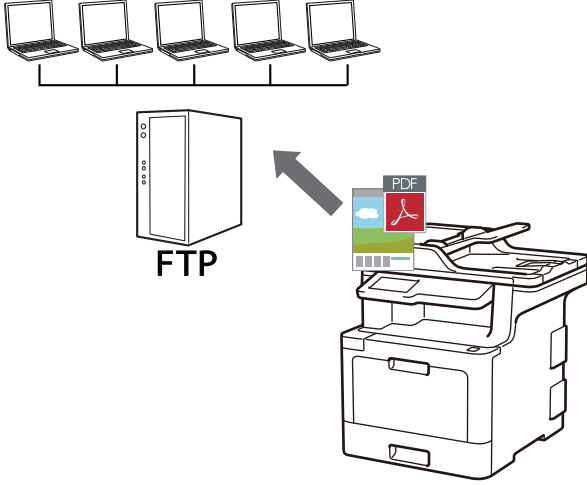
Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için Dokunmatik Ekran'daki talimatları izleyin.

**İlgili bilgiler**

- [Brother Makinenizde Bulunan Tara Düğmesini Kullanarak Tarama](#)

FTP'ye Tarama

Taranan bilgileri paylaşmanız gerektiğinde belgeleri doğrudan bir FTP sunucusundan tarayın. Ek kolaylık için, sık kullanılan FTP'ye Tarama hedeflerinizi kaydetmek için farklı profilleri yapılandırabilirsiniz.



- [FTP'ye Tarama Profili Ayarlama](#)
- [Taranan Verileri Bir FTP Sunucusuna Yükleme](#)

FTP'ye Tarama Profili Ayarlama

Tarama yapmak ve taranan verileri doğrudan bir FTP konumuna yüklemek için bir FTP'ye Tarama Profili düzenleyin.

Windows® için Microsoft® Internet Explorer® 11 ve Mac için Safari 9'u öneririz. Hangi tarayıcıyı kullanırsanız kullanın, her zaman JavaScript ve Çerezlerin devrede olduğundan emin olun.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi/" yazın ("makinenin IP adresi" makinenin IP adresi veya yazıcı sunucusunun adıdır). Örnek: http://192.168.1.2
Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Önceden bir şifre ayarladıysanız bu şifreyi yazın ve sonra ➡ öğesine tıklayın.
2. **Scan (Tara)** sekmesini tıklatın.
3. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (FTP/SFTP/Ağ/SharePoint'e Tara)** menüsünü tıklatın.
4. **FTP** seçeneğini seçin ve ardından **Submit (Gönder)** öğesini tıklatın.

Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint

Profile 1	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 2	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 3	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 4	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 5	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 6	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 7	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 8	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 9	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 10	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 11	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 12	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 13	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 14	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 15	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 16	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 17	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 18	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 19	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 20	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 21	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 22	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 23	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 24	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 25	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint

Send to My Folder

☒ Off ☐ On

This function can be enabled when Active Directory Authentication or LDAP Authentication is active.

5. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (FTP/SFTP/Ağ/SharePoint Profiline Tara)** menüsünü tıklanın.
6. Ayarlamak veya değiştirmek istediğiniz profili seçin.
7. **Profile Name (Profil Adı)** alanında, bu sunucu profili için bir ad girin (en fazla 15 alfasayısal karakter). Makine bu ismi LCD üzerinde gösterecektir.
8. **Host Address (Ana Bilgisayar Adresi)** alanına, Host Adresini yazın (örnek: ftp.example.com; azami 64 karakter) veya IP adresini girin (örnek: 192.23.56.189).
9. FTP sunucusuna erişmek için kullanılan **Port Number (Bağ. nok. no)** ayarını değiştirin. Bu ayar için varsayılan değer, bağlantı noktası 21'dir. Çoğu durumda bu ayarın değiştirilmesi gerekmez.
10. **Username (Kullanıcı Adı)** alanında, verileri FTP sunucusuna yazma izni olan bir kullanıcı adı yazın (en fazla 32 karakter).

11. **Password (Şifre)** alanında, **Username (Kullanıcı Adı)** alanında girdiğiniz kullanıcı adıyla ilişkilendirilmiş şifreyi (en fazla 32 karakter) yazın. Şifreyi **Retype Password (Parolayı Tekrar Girin)** alanına tekrar yazın.
12. SSL/TLS iletişimini kullanarak güvenli taramak için, **SSL/TLS** seçeneğini ayarlayın. Gerekliyse, **CA Certificate (CA Sertifikası)** ayarını değiştirin.
13. **Store Directory (Dizini Kaydet)** alanında, taranan verilerinizi göndermek istediğiniz FTP sunucusundaki klasöre yolu yazın. Yolun başına eğri çizgi işareti girmeyin (örneğe bakın).

Store Directory

brother/abc

14. **File Name (Dosya Adı)** açılır listesini tıklatın ve sonra sağlanan ön ayarlı addan veya kullanıcı tanımlı addan bir dosya adı öneki seçin. Taranan belge için kullanılan dosya adı seçtiğiniz dosya adı öneki olacaktır, bunu düzyataklı/ADF tarayıcı sayacının son altı hanesi ve dosya uzantısı izler (örneğin: "Estimate_098765.pdf").
15. **Quality (Kalite)** açılır listesini tıklatın ve sonra bir kalite ayarı seçin. **User Select (Kullanıcı Seçimli)** öğesini seçerseniz, makine kullanıcıdan tarama profilini her kullandığında bir ayar seçmesini ister.
16. **File Type (Dosya Türü)** açılır listesini tıklatın ve sonra taranan veri için kullanmak istediğiniz dosya türünü seçin. **User Select (Kullanıcı Seçimli)** öğesini seçerseniz, makine kullanıcıdan tarama profilini her kullandığında bir ayar seçmesini ister.
17. **Document Size (Belge Boyutu)** açılır listesini tıklatın ve sonra listeden belgenizin boyutunu seçin. Taranan dosyaların doğru boyutta olduğundan emin olmak için bu gereklidir.
18. **File Size (Dosya boyutu)** açılır listesini tıklatın ve sonra listeden dosyanızın boyutunu seçin.
19. **Remove Background Color (Arka Plan Rengini Kaldır)** açılır listesini tıklatın ve sonra listeden düzeyi seçin. Bu özelliği, taranan belgeleri daha okunaklı hale getirmek için belgelerin arka plan rengini kaldırmak için kullanabilirsiniz.
20. FTP sunucusu ve ağ güvenlik duvarı yapılandırmasına bağlı olarak **Passive Mode (Pasif Mod)** seçeneğini açık veya kapalı olarak ayarlayabilirsiniz. Varsayılan ayar açıktır. Çoğu durumda bu ayarın değiştirilmesi gerekmez.
21. **Submit (Gönder)** öğesini tıklatın.



Bu karakterlerin kullanılması: ?, /, \, ", :, <, >, | veya * bir gönderim hatasına yol açabilir.



İlgili bilgiler

- [FTP'ye Tarama](#)

Taranan Verileri Bir FTP Sunucusuna Yükleme

Taranan bilgileri FTP sunucunuza kaydederek paylaşın.

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Tara] > [FTP/SFTP'ye] öğesine basın.
3. Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak ayarladığınız sunucu profilleri listelenir. İstediğiniz profili seçin. Profil tamamlanmamışsa (örneğin, oturum açma hesap adı ve şifre eksikse veya kalite veya dosya türü belirtilmemişse), eksik bilgileri girmeniz istenecektir.
4. [Başlat] öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için Dokunmatik Ekran'daki talimatları izleyin.

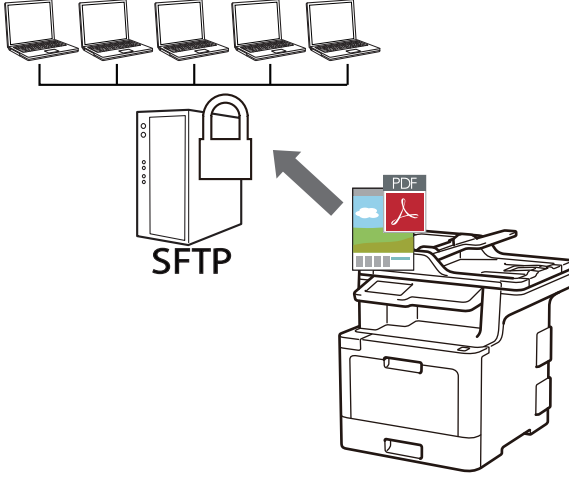


İlgili bilgiler

- [FTP'ye Tarama](#)

SSH FTP'ye (SFTP) Tarama

Belgeleri doğrudan bir SFTP sunucusuna, bir FTP sunucusunun güvenli bir sürümüne tarayın. Daha fazla kolaylık için, favori SFTP'ye Tarama hedeflerinizi kaydetmek için farklı profiller yapılandırın.



- SFTP'ye Tarama Profili Ayarlama
- Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Bir İstemci Anahtarı Çifti Oluşturma
- Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Bir İstemci Anahtarı Çiftini Verme
- Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Bir Sunucu Ortak Anahtarını Alma
- Taranan Verileri Bir SFTP Sunucusuna Yükleme

SFTP'ye Tarama Profili Ayarlama

Tarama yapmak ve taranan verileri doğrudan bir SFTP konumuna yüklemek için bir SFTP'ye Tarama Profili ayarlayın.

Windows® için Microsoft® Internet Explorer® 11 ve Mac için Safari 9'u öneririz. Hangi tarayıcıyı kullanırsanız kullanın, her zaman JavaScript ve Çerezlerin devrede olduğundan emin olun.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi/" yazın ("makinenin IP adresi" makinenin IP adresi veya yazıcı sunucusunun adıdır). Örnek: http://192.168.1.2
Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Önceden bir şifre ayarladıysanız bu şifreyi yazın ve sonra → öğesine tıklayın.
2. **Scan (Tara)** sekmesini tıklatın.
3. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (FTP/SFTP/Ağ/SharePoint'e Tara)** menüsünü tıklatın.
4. **SFTP** seçeneğini seçin ve ardından **Submit (Gönder)** öğesini tıklatın.

Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint

Profile 1	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 2	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 3	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 4	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 5	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 6	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 7	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 8	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 9	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 10	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 11	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 12	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 13	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 14	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 15	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 16	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 17	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 18	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 19	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 20	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 21	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 22	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 23	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 24	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 25	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint

Send to My Folder

☒ Off ☐ On

This function can be enabled when Active Directory Authentication or LDAP Authentication is active.

5. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (FTP/SFTP/Ağ/SharePoint Profiline Tara)** menüsünü tıklatın.
6. Ayarlamak veya değiştirmek istediğiniz profili seçin.
7. **Profile Name (Profil Adı)** alanında, bu sunucu profili için bir ad girin (en fazla 15 alfasayısal karakter). Makine bu ismi LCD üzerinde gösterecektir.
8. **Host Address (Ana Bilgisayar Adresi)** alanında, Ana Bilgisayar Adresini (örneğin: sftp.example.com; en fazla 64 karakter) veya IP adresini (örneğin: 192.23.56.189) yazın.
9. **Username (Kullanıcı Adı)** alanında, verileri SFTP sunucusuna yazma izni olan kullanıcı adını (en fazla 32 karakter) yazın.
10. **Auth. Method (Kimlik Doğrulama Yöntemi)** alanında, **Password (Şifre)** veya **Public Key (Ortak Anahtar)** ögesini seçin.
11. Aşağıdakilerden birini yapın:

- **Password (Şifre)** ögesini seçtiğinizde, **Username (Kullanıcı Adı)** alanında yazdığınız kullanıcı adıyla ilişkilendirilmiş şifreyi (en fazla 32 karakter) yazın. **Retype Password (Parolayı Tekrar Girin)** alanına şifreyi yeniden yazın.
- **Public Key (Ortak Anahtar)** ögesini seçtiğinizde, **Client Key Pair (İstemci Anahtar Çifti)** açılır listesinden kimlik doğrulama türünü seçin.

12. **Server Public Key (Sunucu Ortak Anahtarı)** açılır listesinden kimlik doğrulama türünü seçin.

13. **Store Directory (Dizini Kaydet)** alanında, taranan verilerinizi göndermek istediğiniz SFTP sunucusundaki klasöre yolu yazın. Yolun başına eğri çizgi işareti girmeyin (örneğe bakın).

Store Directory

brother/abc

14. **File Name (Dosya Adı)** açılır listesini tıklatın ve sonra sağlanan ön ayarlı addan veya kullanıcı tanımlı addan bir dosya adı öneki seçin. Taranan belge için kullanılan dosya adı seçtiğiniz dosya adı öneki olacaktır, bunu düzyataklı/ADF tarayıcı sayacının son altı hanesi ve dosya uzantısı izler (örneğin: "Estimate_098765.pdf").
15. **Quality (Kalite)** açılır listesini tıklatın ve sonra bir kalite ayarı seçin. **User Select (Kullanıcı Seçimli)** ögesini seçerseniz, makine kullanıcıdan tarama profilini her kullandığında bir ayar seçmesini ister.
16. **File Type (Dosya Türü)** açılır listesini tıklatın ve sonra taranan veri için kullanmak istediğiniz dosya türünü seçin. **User Select (Kullanıcı Seçimli)** ögesini seçerseniz, makine kullanıcıdan tarama profilini her kullandığında bir ayar seçmesini ister.
17. **Document Size (Belge Boyutu)** açılır listesini tıklatın ve sonra listeden belgenizin boyutunu seçin. Taranan dosyaların doğru boyutta olduğundan emin olmak için bu gereklidir.
18. **File Size (Dosya boyutu)** açılır listesini tıklatın ve sonra listeden dosyanızın boyutunu seçin.
19. **Remove Background Color (Arka Plan Rengini Kaldır)** açılır listesini tıklatın ve sonra listeden düzeyi seçin. Bu özelliği, taranan belgeleri daha okunaklı hale getirmek için belgelerin arka plan rengini kaldırmak için kullanabilirsiniz.
20. SFTP sunucusuna erişmek için kullanılan **Port Number (Bağ. nok. no)** ayarını değiştirebilirsiniz. Bu ayar için varsayılan değer, bağlantı noktası 22'dir. Çoğu durumda bu ayarın değiştirilmesi gerekmez.
21. **Submit (Gönder)** ögesini tıklatın.



Bu karakterlerin kullanılması: ?, /, \, ", :, <, >, | veya * bir gönderim hatasına yol açabilir.



İlgili bilgiler

- [SSH FTP'ye \(SFTP\) Tarama](#)

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Bir İstemci Anahtarı Çifti Oluşturma

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

http://192.168.1.2



- Bir Etki Alanı Adı Sistemi kullanırsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirirseniz, IP adresi yerine "PaylaşılanYazıcı" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

- Örneğin:

http://SharedPrinter


Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

- Örneğin:

http://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından  ögesini tıklayın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklayın.
5. **Security (Güvenlik)** sekmesini tıklayın.
6. Sol gezinme çubuğunda **Client Key Pair (İstemci Anahtar Çifti)** ögesini tıklayın.
7. **Create New Client Key Pair (Yeni İstemci Anahtar Çifti Oluştur)** ögesini tıklayın.
8. **Client Key Pair Name (İstemci Anahtar Çifti Adı)** alanında, istediğiniz adı (20 karaktere kadar) yazın.
9. **Public Key Algorithm (Ortak Anahtar Algoritması)** açılır listesini tıklayın ve sonra istediğiniz algoritmayı seçin.
10. **Submit (Gönder)** ögesini tıklayın.

İstemci anahtarı çifti oluşturulur ve makinenizin belleğine kaydedilir. İstemci anahtarı çifti adı ve ortak anahtar algoritması **Client Key Pair List (İstemci Anahtar Çifti Listesi)** içinde görüntülenecektir.



İlgili bilgiler

- [SSH FTP'ye \(SFTP\) Tarama](#)

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Bir İstemci Anahtarı Çiftini Verme

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

http://192.168.1.2



- Bir Etki Alanı Adı Sistemi kullanırsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirirseniz, IP adresi yerine "PaylaşılanYazıcı" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

- Örneğin:

http://SharedPrinter


Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

- Örneğin:

http://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından  ögesini tıklatın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklatın.
5. **Security (Güvenlik)** sekmesini tıklatın.
6. Sol gezinme çubuğunda **Client Key Pair (İstemci Anahtar Çifti)** ögesini tıklatın.
7. **Client Key Pair List (İstemci Anahtar Çifti Listesi)** ile gösterilen **Export Public Key (Ortak Anahtarı Ver)** ögesini tıklatın.
8. **Submit (Gönder)** ögesini tıklatın.
9. Dosyayı kaydetmek istediğiniz konumu belirtin.

İstemci anahtarı çifti bilgisayarınıza verilir.



İlgili bilgiler

- [SSH FTP'ye \(SFTP\) Tarama](#)

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Bir Sunucu Ortak Anahtarını Alma

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

http://192.168.1.2



- Bir Etki Alanı Adı Sistemi kullanırsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirirseniz, IP adresi yerine "PaylaşılanYazıcı" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

- Örneğin:

http://SharedPrinter


Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

- Örneğin:

http://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından  ögesini tıklayın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklayın.
5. **Security (Güvenlik)** sekmesini tıklayın.
6. Sol gezinme çubuğunda **Server Public Key (Sunucu Ortak Anahtarı)** ögesini tıklayın.
7. **Import Server Public Key (Sunucu Ortak Anahtarını Al)** ögesini tıklayın.
8. Almak istediğiniz dosyayı belirtin.
9. **Submit (Gönder)** ögesini tıklayın.

Sunucu ortak anahtarı makinenize alınır.



İlgili bilgiler

- [SSH FTP'ye \(SFTP\) Tarama](#)

Taranan Verileri Bir SFTP Sunucusuna Yükleme

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Tara] > [FTP/SFTP'ye] öğesine basın.
3. Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak ayarladığınız sunucu profilleri listelenir. İstediğiniz profili seçin. Profil tamamlanmamışsa (örneğin, oturum açma hesap adı ve şifre eksikse veya kalite veya dosya türü belirtilmemişse), eksik bilgileri girmeniz istenecektir.
4. [Başlat] öğesine basın.
Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için Dokunmatik Ekran'daki talimatları izleyin.



İlgili bilgiler

- [SSH FTP'ye \(SFTP\) Tarama](#)

Ağa Tarama (Windows®)

Belgeleri doğrudan yerel ağınızdaki CIFS sunucusuna tarayın. Ek kolaylık için, favori Ağa Tarama hedeflerinizi kaydetmek için farklı profilleri yapılandırabilirsiniz.

- [Ağa Tarama Profili Ayarlama](#)
- [Taranan Verileri Bir CIFS Sunucusuna Yükleme](#)

Ağa Tarama Profili Ayarlama

Tarama yapmak ve taranan verileri doğrudan CIFS sunucusundaki bir klasöre yüklemek için bir Ağa Tarama Profili düzenleyin.

Windows® için Microsoft® Internet Explorer® 11 ve Mac için Safari 9'u öneririz. Hangi tarayıcıyı kullanırsanız kullanın, her zaman JavaScript ve Çerezlerin devrede olduğundan emin olun.

1. Web tarayıcınızı başlatın.

Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi/" yazın ("makinenin IP adresi" makinenin IP adresi veya yazıcı sunucusunun adıdır). Örnek: http://192.168.1.2

Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Önceden bir şifre ayarladıysanız bu şifreyi yazın ve sonra ➡ öğesine tıklayın.

2. **Scan (Tara)** sekmesini tıklatın.
3. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (FTP/SFTP/Ağ/SharePoint'e Tara)** menüsünü tıklatın.
4. **Network (Ağ)** seçeneğini seçin ve ardından **Submit (Gönder)** ögesini tıklatın.

Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint

Profile 1	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 2	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 3	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 4	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 5	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 6	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 7	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 8	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 9	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 10	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 11	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 12	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 13	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 14	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 15	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 16	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 17	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 18	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 19	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 20	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 21	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 22	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 23	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 24	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint
Profile 25	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input checked="" type="radio"/> Network <input type="radio"/> SharePoint

Send to My Folder

☒ Off ☐ On

This function can be enabled when Active Directory Authentication or LDAP Authentication is active.

Cancel Submit

5. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (FTP/SFTP/Ağ/SharePoint Profiline Tara)** menüsünü tıklayın.
6. Ayarlamak veya değiştirmek istediğiniz profili seçin.
7. Verileri CIFS sunucusundaki atadığınız klasöre göndermek için **Send to My Folder (Klasörüme Gönder)** alanında, **On (Açık)** ögesini seçin.
8. **Profile Name (Profil Adı)** alanında, bu sunucu profili için bir ad girin (en fazla 15 alfasayısal karakter). Makine bu ismi LCD üzerinde gösterecektir.
9. **Network Folder Path (Ağ Klasörü Yolu)** alanında, taranan verilerinizi göndermek istediğiniz CIFS sunucusundaki klasöre yolu yazın.
10. **File Name (Dosya Adı)** açılır listesini tıklayın ve sonra sağlanan ön ayarlı addan veya kullanıcı tanımlı addan bir dosya adı öneki seçin. Taranan belge için kullanılan dosya adı seçtiğiniz dosya adı öneki olacaktır, bunu düzyataklı/ADF tarayıcı sayacının son altı hanesi ve dosya uzantısı izler (örneğin: "Estimate_098765.pdf").

11. **Quality (Kalite)** açılır listesini tıklatın ve sonra bir kalite ayarı seçin. **User Select (Kullanıcı Seçimli)** ögesini seçerseniz, makine kullanıcıdan tarama profilini her kullandığında bir ayar seçmesini ister.
12. **File Type (Dosya Türü)** açılır listesini tıklatın ve sonra taranan veri için kullanmak istediğiniz dosya türünü seçin. **User Select (Kullanıcı Seçimli)** ögesini seçerseniz, makine kullanıcıdan tarama profilini her kullandığında bir ayar seçmesini ister.
13. **Document Size (Belge Boyutu)** açılır listesini tıklatın ve sonra listeden belgenizin boyutunu seçin. Taranan dosyaların doğru boyutta olduğundan emin olmak için bu gereklidir.
14. **File Size (Dosya boyutu)** açılır listesini tıklatın ve sonra listeden dosyanızın boyutunu seçin.
15. **Remove Background Color (Arka Plan Rengini Kaldır)** açılır listesini tıklatın ve sonra listeden düzeyi seçin. Bu özelliği, taranan belgeleri daha okunaklı hale getirmek için belgelerin arka plan rengini kaldırmak için kullanabilirsiniz.
16. Bu profili PIN'le korumak için, **Use PIN for Authentication (Kimlik doğrulama için PIN kullan)** alanında **On (Açık)** ögesini seçin.
17. **On (Açık)** alanı için **Use PIN for Authentication (Kimlik doğrulama için PIN kullan)** ögesini seçtiyseniz, **PIN Code (PIN Kodu)** alanına dört basamaklı bir PIN yazın.
18. Kimlik doğrulama yönteminizi ayarlamak için, **Auto (Otomatik)** menüsünden **Kerberos**, **NTLMv2** veya **Auth. Method (Kimlik Doğrulama Yöntemi)** ögesini seçin.
19. **Username (Kullanıcı Adı)** alanında, **Network Folder Path (Ağ Klasörü Yolu)** alanında belirtilen klasöre veri yazdırma izni olan bir kullanıcı adı (en fazla 96 karakter) yazın. Kullanıcı adı etki alanının bir parçasıysa, aşağıdaki stillerden birinde kullanıcı adını girin:
user@domain
domain\user
20. **Password (Şifre)** alanında, **Username (Kullanıcı Adı)** alanında girdiğiniz kullanıcı adıyla ilişkilendirilmiş şifreyi (en fazla 32 karakter) yazın. Şifreyi **Retype Password (Parolayı Tekrar Girin)** alanına tekrar yazın.
21. Kerberos Sunucusu Adresini manuel ayarlamak için, **Kerberos Server Address (Kerberos Sunucusu Adresi)** alanında, Kerberos Sunucusu Adresini yazın (örneğin: kerberos.example.com; en fazla 64 karakter).
22. **Submit (Gönder)** ögesini tıklatın.



Bu karakterlerin kullanılması: ?, /, \, ", :, <, >, | veya * bir gönderim hatasına yol açabilir.

23. Tüm kimlik doğrulama yöntemleri için kumanda panelinde SNTP protokolünü (ağ zaman sunucusu) yapılandırmanız veya tarih, saat ve saat dilimini doğru ayarlamanız gerekir. Zaman Kerberos Sunucusu ve CIFS Sunucusu tarafından kullanılan zamanla eşleşmelidir.



İlgili bilgiler

- [Ağa Tarama \(Windows®\)](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarih ve Saati Ayarlama](#)

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarih ve Saati Ayarlama

Tarih ve saat ve saat dilimi ayarlarının Web Tabanlı Yönetim'i veya kumanda panelini kullanarak makinenin zamanının kimlik doğrulaması sağlayan sunucunun kullandığı zamanla eşleşecek şekilde düzgün ayarlandığından emin olun.

Zaten bir Web Tabanlı Yönetim penceresi açıksa adım 1'i yoksayın.

1. Web tarayıcınızı başlatın.

Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi/" yazın ("makinenin IP adresi" makinenin IP adresi veya yazıcı sunucusunun adıdır). Örnek: http://192.168.1.2

Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Önceden bir şifre ayarladıysanız bu şifreyi yazın ve sonra → öğesine tıklayın.

2. **Administrator (Yönetici)** sekmesini tıklatın.

3. Sol gezinme çubuğunda **Date&Time (Tarih ve Saat)** menüsünü tıklatın.

Date&Time

Date xx / xx / 20xx

Time xx : xx (24 hr.)

Time Zone UTC

Auto Daylight Off On

☐ Synchronize with SNTP server

To synchronize the "Date&Time" with your SNTP server you must configure the SNTP server settings.

[SNTP>>](#)

Cancel Submit

4. **Date (Tarih)** alanında tarihi girin.

5. **Clock Type (Saat Tipi)** alanından saat türünü seçin (yalnızca bazı ülkeler için kullanılabilir).

6. **Time (Saat)** alanında zamanı girin.

7. **Time Zone (Saat Dilimi)** açılır listesinden konumunuz ve UTC arasındaki zaman farkını seçin, örneğin, ABD ve Kanada'da Doğru saati için saat dilimi UTC-05:00'dır.

8. **Auto Daylight (Otomatik Yaz Saati)** alanında, makineyi Yaz Saatini otomatik değiştirmesi için ayarlamak için **On (Açık)** öğesini tıklatın. Kendisini, saati ilkbaharda bir saat ileri ve sonbaharda bir saat geri alacak şekilde sıfırlar (sadece bazı ülkeler için geçerlidir).

9. **Submit (Gönder)** öğesini tıklatın.



İlgili bilgiler

- [Ağa Tarama Profili Ayarlama](#)

Taranan Verileri Bir CIFS Sunucusuna Yükleme

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Tara] > [Ağ'a] öğesine basın.



- Kullanıcı kimliğinizi kaydettiyseniz, Active Directory® Kimlik Doğrulaması veya LDAP Kimlik Doğrulaması'nı kullanarak makinede oturum açtığınızda [Benim Klsrüme] seçeneği görünür.
- Taranan verileri CIFS sunucusundaki atadığınız klasöre göndermek için [Benim Klsrüme] öğesine basın.
- Bu özelliği Web Tabanlı Yönetim'de etkinleştirmek için **Scan (Tara)** sekmesini tıklayın ve sonra sol navigasyon çubuğunda **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (FTP/SFTP/Ağ/SharePoint'e Tara)** menüsünü tıklayın. **Send to My Folder (Klasörüme Gönder)** alanında **On (Açık)** öğesini seçin.

3. Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak ayarladığınız sunucu profilleri listelenir. İstediğiniz profili seçin. Profil tamamlanmamışsa (örneğin, oturum açma hesap adı ve şifre eksikse veya kalite veya dosya türü belirtilmemişse), eksik bilgileri girmeniz istenecektir.

4. [Başlat] öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için Dokunmatik Ekran'daki talimatları izleyin.



İlgili bilgiler

- [Ağa Tarama \(Windows®\)](#)

SharePoint®'e Tarama

Taranan bilgileri paylaşmanız gerektiğinde belgeleri doğrudan bir SharePoint® sunucusuna tarayın. Ek kolaylık için, sık kullanılan SharePoint®'e Tarama hedeflerinizi kaydetmek için farklı profilleri yapılandırın.

- [SharePoint®'e Tarama Profili Ayarlama](#)
- [Taranan Verileri Bir SharePoint® Sunucusuna Yükleme](#)

SharePoint®'e Tarama Profili Ayarlama

Tarama yapmak ve taranan verileri doğrudan bir SharePoint® konumuna yüklemek için bir SharePoint®'e Tarama Profili düzenleyin.

Windows® için Microsoft® Internet Explorer® 11 ve Mac için Safari 9'u öneririz. Hangi tarayıcıyı kullanırsanız kullanın, her zaman JavaScript ve Çerezlerin devrede olduğundan emin olun.

1. Web tarayıcınızı başlatın.

Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi/" yazın ("makinenin IP adresi" makinenin IP adresi veya yazıcı sunucusunun adıdır). Örnek: http://192.168.1.2

Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Önceden bir şifre ayarladıysanız bu şifreyi yazın ve sonra ➡ öğesine tıklayın.

2. **Scan (Tara)** sekmesini tıklatın.
3. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (FTP/SFTP/Ağ/SharePoint'e Tara)** menüsünü tıklatın.
4. **SharePoint** seçeneğini seçin ve sonra **Submit (Gönder)** öğesini tıklatın.

Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint

Profile 1	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input checked="" type="radio"/> SharePoint
Profile 2	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input checked="" type="radio"/> SharePoint
Profile 3	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input checked="" type="radio"/> SharePoint
Profile 4	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input checked="" type="radio"/> SharePoint
Profile 5	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input checked="" type="radio"/> SharePoint
Profile 6	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input checked="" type="radio"/> SharePoint
Profile 7	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input checked="" type="radio"/> SharePoint
Profile 8	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input checked="" type="radio"/> SharePoint
Profile 9	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input checked="" type="radio"/> SharePoint
Profile 10	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input checked="" type="radio"/> SharePoint
Profile 11	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input checked="" type="radio"/> SharePoint
Profile 12	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input checked="" type="radio"/> SharePoint
Profile 13	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input checked="" type="radio"/> SharePoint
Profile 14	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input checked="" type="radio"/> SharePoint
Profile 15	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input checked="" type="radio"/> SharePoint
Profile 16	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input checked="" type="radio"/> SharePoint
Profile 17	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input checked="" type="radio"/> SharePoint
Profile 18	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input checked="" type="radio"/> SharePoint
Profile 19	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input checked="" type="radio"/> SharePoint
Profile 20	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input checked="" type="radio"/> SharePoint
Profile 21	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input checked="" type="radio"/> SharePoint
Profile 22	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input checked="" type="radio"/> SharePoint
Profile 23	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input checked="" type="radio"/> SharePoint
Profile 24	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input checked="" type="radio"/> SharePoint
Profile 25	<input type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SFTP <input type="radio"/> Network <input checked="" type="radio"/> SharePoint

Send to My Folder

☒ Off ☐ On

This function can be enabled when Active Directory Authentication or LDAP Authentication is active.

5. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (FTP/SFTP/Ağ/SharePoint Profiline Tara)** menüsünü tıklayın.
6. Ayarlamak veya değiştirmek istediğiniz profili seçin.
7. **Profile Name (Profil Adı)** alanında, bu sunucu profili için bir ad girin (en fazla 15 alfasayısal karakter). Makine bu ismi LCD üzerinde gösterecektir.
8. **SharePoint Site Address (SharePoint Site Adresi)** alanında, tarayıcınızın adres çubuğunda gösterilen tam hedef adresini (örneğin: <http://SharePointSiteAdresi/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx>) veya IP adresini (örneğin: <http://192.168.0.1/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx>) Kopyalayın ve Yapıştırın.
9. **File Name (Dosya Adı)** açılır listesini tıklayın ve sonra sağlanan ön ayarlı addan veya kullanıcı tanımlı addan bir dosya adı öneki seçin. Taranan belge için kullanılan dosya adı seçtiğiniz dosya adı öneki olacaktır, bunu düzyataklı/ADF tarayıcı sayacının son altı hanesi ve dosya uzantısı izler (örneğin: "Estimate_098765.pdf").

10. **Quality (Kalite)** açılır listesini tıklatın ve sonra bir kalite ayarı seçin. **User Select (Kullanıcı Seçimli)** ögesini seçerseniz, makine kullanıcıdan tarama profilini her kullandığında bir ayar seçmesini ister.
11. **File Type (Dosya Türü)** açılır listesini tıklatın ve sonra taranan veri için kullanmak istediğiniz dosya türünü seçin. **User Select (Kullanıcı Seçimli)** ögesini seçerseniz, makine kullanıcıdan tarama profilini her kullandığında bir ayar seçmesini ister.
12. **Document Size (Belge Boyutu)** açılır listesini tıklatın ve sonra listeden belgenizin boyutunu seçin. Taranan dosyaların doğru boyutta olduğundan emin olmak için bu gereklidir.
13. **File Size (Dosya boyutu)** açılır listesini tıklatın ve sonra listeden dosyanızın boyutunu seçin.
14. **Remove Background Color (Arka Plan Rengini Kaldır)** açılır listesini tıklatın ve sonra listeden düzeyi seçin. Bu özelliği, taranan belgeleri daha okunaklı hale getirmek için belgelerin arka plan rengini kaldırmak için kullanabilirsiniz.
15. Bu profili PIN ile korumak için, **Use PIN for Authentication (Kimlik doğrulama için PIN kullan)** alanında, **On (Açık)** ögesini seçin.
16. **Use PIN for Authentication (Kimlik doğrulama için PIN kullan)** alanı için **On (Açık)** ögesini seçtiyseniz, **PIN Code (PIN Kodu)** alanına dört basamaklı bir PIN yazın.
17. Kimlik doğrulama yönteminizi ayarlamak için, **Auth. Method (Kimlik Doğrulama Yöntemi)** menüsünden **Auto (Otomatik)**, **NTLMv2**, **Kerberos** veya **Basic (Temel)** ögesini seçin. **Auto (Otomatik)** ögesini seçerseniz, kimlik doğrulama yöntemi otomatik olarak algılanır.
18. **Username (Kullanıcı Adı)** alanında, **SharePoint Site Address (SharePoint Site Adresi)** alanında belirtilen klasöre veri yazdırma izni olan kullanıcı adını (en fazla 96 karakter) yazın. Kullanıcı adı etki alanının bir parçasıysa, aşağıdaki stillerden birinde kullanıcı adını girin:
user@domain
domain\user
19. **Password (Şifre)** alanında, **Username (Kullanıcı Adı)** alanında girdiğiniz kullanıcı adıyla ilişkilendirilmiş şifreyi (en fazla 32 karakter) yazın. Şifreyi **Retype Password (Parolayı Tekrar Girin)** alanına tekrar yazın.
20. Kerberos Sunucusu Adresini manüel olarak ayarlamak için, **Kerberos Server Address (Kerberos Sunucusu Adresi)** alanında Kerberos Sunucusu Adresini yazın (örneğin: kerberos.example.com; en fazla 64 karakter).
21. **Submit (Gönder)** ögesini tıklatın.



Bu karakterlerin kullanılması: ?, /, \, ", :, <, >, | veya * bir gönderim hatasına yol açabilir.



İlgili bilgiler

- [SharePoint®'e Tarama](#)

Taranan Verileri Bir SharePoint® Sunucusuna Yükleme

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Tara] > [SharePoint'e] öğesine basın.
3. Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak ayarladığınız sunucu profilleri listelenir. İstediğiniz profili seçin. Profil tamamlanmamışsa (örneğin, oturum açma hesap adı ve şifre eksikse veya kalite veya dosya türü belirtilmemişse), eksik bilgileri girmeniz istenecektir.
4. [Başlat] öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için Dokunmatik Ekran'daki talimatları izleyin.



İlgili bilgiler

- [SharePoint®'e Tarama](#)

Ağınızda Tarama İçin Web Hizmetleri (Windows® 7, Windows® 8 ve Windows® 10)

Web Hizmetleri protokolü Windows® 7, Windows® 8 ve Windows® 10 kullanıcılarının ağdaki bir Brother makinesini kullanarak taramalarını sağlar. Sürücüyü Web Hizmetleri yoluyla yüklemeniz gerekir.

- [Tarama İçin Kullanılan Sürücülerini Yüklemek İçin Web Hizmetlerini Kullanma \(Windows® 7, Windows® 8 ve Windows® 10\)](#)
- [Brother Makinesinden Web Hizmetlerini Kullanarak Tarama \(Windows® 7, Windows® 8 ve Windows® 10\)](#)
- [Web Hizmetleri için Tarama Ayarlarının Yapılandırılması](#)

Tarama İçin Kullanılan Sürücülerini Yüklemek İçin Web Hizmetlerini Kullanma (Windows® 7, Windows® 8 ve Windows® 10)

Ağdaki yazıcıları izlemek için Web Hizmetlerini kullanın.

- Brother yazılımını ve sürücülerini yüklediğinizden emin olun.
- Ana bilgisayar ve Brother makinenin her ikisinin de aynı alt ağ üzerinde bulunduğunu veya yönlendiricinin iki aygıt arasındaki veri geçişi için doğru şekilde yapılandırıldığını doğrulayın.
- Bu ayarı yapılandırmadan önce, Brother makinenizde IP adresini yapılandırmanız gerekir.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows® 7



(Başlat) > Denetim Masası > Ağ ve İnternet > Ağ bilgisayarlarını ve aygıtları görüntüle öğesini tıklayın.

Yazıcı simgesiyle beraber makinenin Web Hizmetleri Adı görünür.

Yüklemek istediğiniz makineyi sağ tıklayın.

- Windows® 8

Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüntülediğinde, **Ayarlar > Bilgisayar ayarlarını değiştir > Cihazlar > Aygıt ekle** öğesini tıklayın.

Makinenin Web Hizmetleri Adı görüntülenir.

- Windows® 8,1

Fareyi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüldüğünde **Ayarlar > Bilgisayar ayarlarını değiştir > Bilgisayar ve cihazlar > Cihazlar > Aygıt ekle** öğesini tıklayın.

Makinenin Web Hizmetleri Adı görüntülenir.

- Windows® 10



> Windows Sistemi > Denetim Masası öğesini tıklayın. grubunda, **Aygıt ekle** öğesini tıklayın. **Donanım ve Ses**



- Brother makinenizin Web Hizmetleri Adı, modelinizin adı ve makinenizin MAC Adresidir (Ethernet Adresi) (örneğin, Brother MFC-XXXX (model adı) [XXXXXXXXXXXX] (MAC Adresi / Ethernet Adresi)).
- Windows® 8/Windows® 10
Makinenin bilgilerini görüntülemek için farenizi makine adının üzerine getirin.

2. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows® 7

Görüntülenen menüde **Yükle** öğesini tıklayın.

- Windows® 8/Windows® 10

Yüklemek istediğiniz makineyi seçin ve sonra ekran talimatlarını izleyin.



Sürücülerin yüklemelerini kaldırmak için, **Kaldır** veya  (**Cihazı kaldır**) öğesini tıklayın.



İlgili bilgiler

- Ağınızda Tarama İçin Web Hizmetleri (Windows® 7, Windows® 8 ve Windows® 10)

Brother Makinesinden Web Hizmetlerini Kullanarak Tarama (Windows® 7, Windows® 8 ve Windows® 10)

Web Hizmetleri yoluyla taramak için sürücüyü yüklediyseniz, Brother makinenizin LCD'sindeki Web Hizmetleri tarama menüsüne erişebilirsiniz.

İşletim sisteminizin ve Brother makinenizin dil ayarları farklıysa LCD'de görüntülenen mesajlardaki bazı karakterler boşluklarla değiştirilebilir.

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Tara] > [WS Tarama] öğesine basın.
3. Tarama türünü seçin.
4. Veri göndermek istediğiniz bilgisayarın adını seçin.
5. [Başlat] öğesine basın.

Makine taramaya başlar.

Bir tarama uygulaması seçmeniz istenirse, listeden Windows® Faks ve Tarama veya Windows® Fotoğraf Galerisi öğelerini seçin.



İlgili bilgiler

- [Ağınızda Tarama İçin Web Hizmetleri \(Windows® 7, Windows® 8 ve Windows® 10\)](#)

Web Hizmetleri için Tarama Ayarlarının Yapılandırılması

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows® 7



(Başlat) > **Aygıtlar ve Yazıcılar** öğesine tıklayın.

- Windows® 8

Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüldüğünde, **Ayarlar** öğesini tıklayın ve sonra **Denetim Masası** öğesini tıklayın. **Donanım ve Ses** grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini tıklayın.

- Windows® 10



> **Windows Sistemi** > **Denetim Masası** öğesini tıklayın. grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini tıklayın. **Donanım ve Ses**

2. Makinenin simgesini sağ tıklayın ve sonra **Tarama profilleri...** öğesini seçin. **Tarama Profilleri** iletişim kutusu görünür.
3. Kullanmak istediğiniz profili seçin.
4. **Tarayıcı** listesinden seçilen tarayıcının tarama işlemine yönelik olarak Web Hizmetlerini destekleyen bir Brother makinesi olduğundan emin olun ve ardından **Varsayılan Olarak Ayarla** düğmesini tıklayın.
5. **Düzenle...** öğesini tıklayın.
Varsayılan Profili Düzenle iletişim kutusu görünür.
6. **Kaynak**, **Kağıt boyutu**, **RenkBiçimi**, **Dosya Türü**, **Çözünürlük (DPI)**, **Parlaklık** ve **Karşıtlık** ayarlarını seçin.
7. **Profili Kaydet** düğmesini tıklayın.

Web Hizmetleri protokolü kullanılarak tarama yaptığınızda bu ayarlar uygulanacaktır.


Bir tarama uygulaması seçmeniz istenirse, listeden Windows® Fax and Scan (Faks ve Tarama) veya Windows® Photo Gallery (Fotoğraf Galerisi) öğelerini seçin.

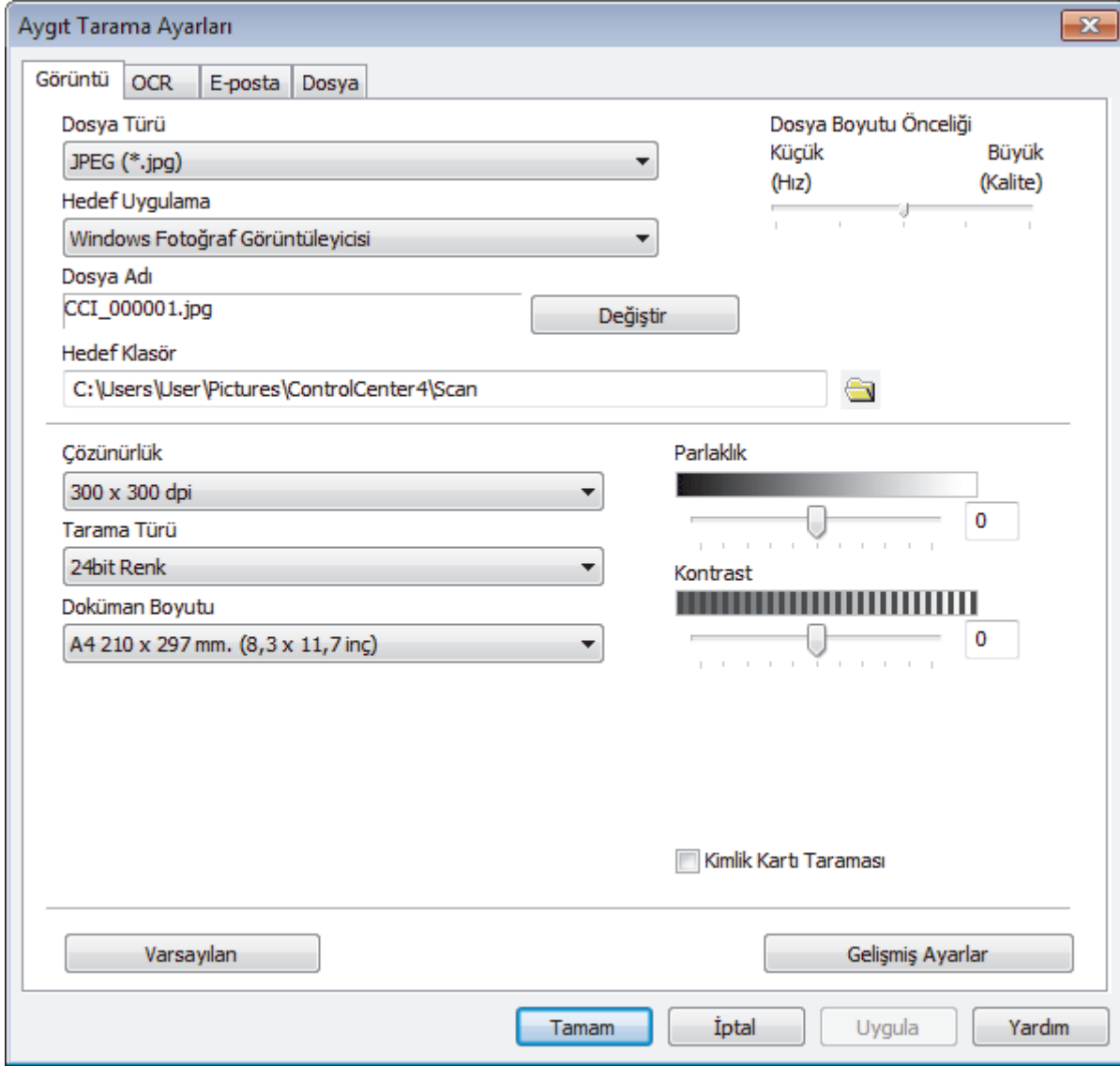


İlgili bilgiler

- [Ağınızda Tarama İçin Web Hizmetleri \(Windows® 7, Windows® 8 ve Windows® 10\)](#)

Tarama Düğmesi Ayarlarını ControlCenter4'ten Değıştirime (Windows®)

1. Görev tepesinde  (ControlCenter4) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** ögesini tıklatın.
2. **Cihaz Ayarları** sekmesini tıklatın.
3. **Aygıt Tarama Ayarları** düğmesini tıklatın.
Aygıt Tarama Ayarları iletişim kutusu görünür.



4. Yapmak istediğiniz değışikliğı gerçekleştirmek için Tara sekmesini tıklatın (**Görüntü**, **OCR**, **E-posta** ya da **Dosya**).
5. Ayarları gereken şekilde değıştirin.
6. **Tamam** ögesini tıklatın.



Her sekme, aşağıdaki tabloda özetlendiği şekilde, tarama hedeflerinden birini gösterir.

İlgili sekme tıklayarak ve istediğiniz ayarı özelleştirerek Tarama Yeri ayarlarınızı değiştirin.

Sekme Adı	Karşılık Gelen Özellik
Görüntü	Görüntüye Tara
OCR	OCR'a Tara
E-posta	E-postaya Tarama
Dosya	Dosyaya Tara

Ayarlar	Uygulanabilir Özellikler			
	Görüntü	OCR	E-posta	Dosya
Dosya Türü	Evet	Evet	Evet	Evet
Hedef Uygulama	Evet	Evet	-	-
OCR Dili	-	Evet	-	-
Dosya Adı	Evet	Evet	Evet	Evet
Hedef Klasör veya Tarama Konumu	Evet	Evet	Evet	Evet
Farklı Kaydet Penceresini Göster	-	-	-	Evet
Klasörü Göster	-	-	-	Evet
Dosya Boyutu Önceliği	Evet	-	Evet	Evet
Çözünürlük	Evet	Evet	Evet	Evet
Tarama Türü	Evet	Evet	Evet	Evet
Doküman Boyutu	Evet	Evet	Evet	Evet
Parlaklık	Evet	Evet	Evet	Evet
Kontrast	Evet	Evet	Evet	Evet
Kimlik Kartı Taraması	Evet	Evet	Evet	Evet
Gelişmiş Ayarlar	Evet	Evet	Evet	Evet
Varsayılan	Evet	Evet	Evet	Evet

Dosya Türü

Taranan veri için kullanmak istediğiniz dosya türünü seçin.

Hedef Uygulama

Açılır listeden hedef uygulamayı seçin.

OCR Dili

OCR dilini taranan belgenin metniyle eşleştirecek şekilde ayarlayın.

Dosya Adı

Dosya adının önekini değiştirmek için **Değiştir** ögesini tıklayın.

Hedef Klasör

Gözetmek için klasör simgesine tıklayın ve taradığınız belgeleri kaydetmek istediğiniz klasörü seçin.

Tarama Konumu

Taranan belgelerinizi kaydetmek istediğiniz hedefi belirlemek için **Klasör** veya **SharePoint** seçenek düğmesini seçin.

Farklı Kaydet Penceresini Göster

Bu seçeneği her taradığınızda taranan görüntünün hedefini belirtmek için seçin.

Klasörü Göster

Taramadan sonra hedef klasörü otomatik olarak görüntülemek için bu seçeneği seçin.

Dosya Boyutu Önceliği

Taranan görüntünün veri sıkıştırma oranını ayarlayın. Dosya boyutunu **Dosya Boyutu Önceliği** kaydırıcısını sağa veya sola hareket ettirerek değiştirin.

Çözünürlük

Çözünürlük açılır listesinden bir tarama çözünürlüğü seçin. Daha yüksek çözünürlükler daha fazla bellek ve aktarım süresi kullanır ancak daha iyi bir tarama görüntüsü üretirler.

Tarama Türü

Tarama rengi derinliği seçeneklerinden seçim yapın.

- **Oto**
Herhangi bir belge türü için kullanın. Bu mod otomatik olarak belge için uygun bir renk derinliği seçer.
- **Siyah Beyaz**
Metin veya çizgisel görüntüler için kullanın.
- **Gri (Hata Dağılımı)**
Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. (Hata Dağılımı, benzetimli gri görüntüleri, gerçek gri noktalar kullanmadan yaratma yöntemidir. Siyah noktalar, gri görünüm vermek için belirli bir desen içinde yerleştirilir.)
- **Gerçek Gri**
Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. Bu mod, 256 adede kadar gri tonu kullandığından daha kesindir.
- **24bit Renk**
En doğru renk üretimine sahip bir görüntü oluşturmak için kullanın. Bu mod görüntüyü taramak için en fazla 16,8 milyon renk kullanır, ancak en fazla belleği gerektirir ve en uzun aktarım süresine sahiptir.

Doküman Boyutu

Doküman Boyutu açılır listesinden belgenizin tam boyutunu seçin.

- **1'den 2'ye (A4)** öğesini seçerseniz, taranan görüntü iki A5 boyutunda belgeye bölünecektir.

Parlaklık

Görüntüyü açmak veya koyulaştırmak için kaydırıcıyı sağa veya sola sürükleyerek **Parlaklık** düzeyini ayarlayın. Taranan görüntü fazla açıksa, daha düşük bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Görüntü fazla koyuysa, daha yüksek bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Ayrıca **Parlaklık** düzeyini ayarlamak için alana bir değer de yazabilirsiniz.

Kontrast

Kontrast düzeyini kaydırıcıyı sağa veya sola hareket ettirerek artırın veya azaltın. Artırmak, görüntünün koyu ve açık alanlarını belirginleştirirken, azaltmak gri alanlarda daha fazla detayı ortaya çıkarır. Ayrıca **Kontrast** düzeyini ayarlamak için alana bir değer de yazabilirsiniz.

Kimlik Kartı Taraması

Bir kimlik kartının iki yüzünü tek bir sayfaya taramak için bu onay kutusunu seçin.

Gelişmiş Ayarlar

Tarama Ayarları iletişim kutusundaki **Gelişmiş Ayarlar** düğmesini tıklayarak gelişmiş ayarları yapılandırın.

- **Arkaplan Rengini Kaldır**
Taranan belgeyi daha okunaklı hale getirmek için temel rengini kaldırın.
- **Resmi Döndür**
Taranan görüntüyü döndürün.
- **Boş Sayfayı Atla**
Belgenin boş sayfalarını tarama sonuçlarından çıkarın.

- **Görüntü Tarama Sonuçları**

Bilgisayarınızın ekranında kaydedilen toplam sayfa sayısını ve atlanan boş sayfa sayısını gösterin.

- **ADF Oto Eğ. Düz.**

Belgeyi ADF'den tararken, makine belgenin eğikliğini otomatik düzeltir.

Varsayılan


Tüm ayarları, fabrika ayarı değerlerine geri getirmek için bu seçeneği seçin.

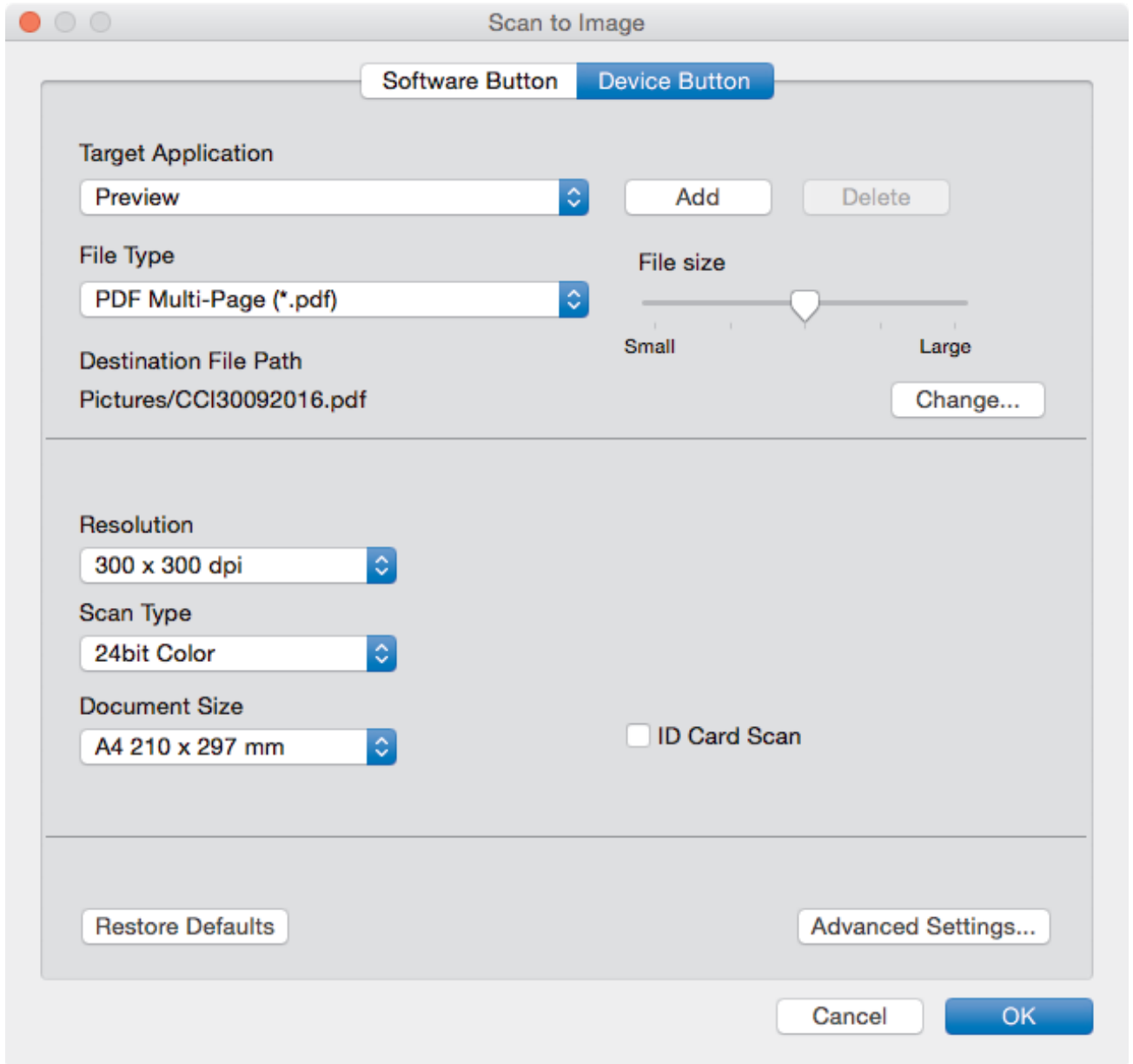


İlgili bilgiler

- [Brother Makinenizde Bulunan Tara Düğmesini Kullanarak Tarama](#)
 - [Fotoğrafları ve Grafikleri Tarama](#)
 - [Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme](#)
 - [Düzenlenebilir Metin Dosyasına Tarama \(OCR\)](#)
 - [E-posta Ekine Tarama](#)
-

Tarama Düğmesi Ayarlarını ControlCenter2'den (Mac) Değıştirme

1. **Finder (Bulucu)** menü çubuğunda, **Go (Git) > Applications (Uygulamalar) > Brother** öğesini tıklatın ve sonra  (**ControlCenter**) simgesini çift tıklatın.
ControlCenter2 ekranı görünür.
2. Klavyenizdeki kontrol tuşunu basılı tutun ve ayarlarını değıştirmek istediğiniz tarama hedefini tıklatın (**Image (Görüntü)**, **OCR, E-mail (E-posta)** veya **File (Dosya)**).
3. **Device Button (Aygıt Düğmesi)** sekmesini tıklatın.
Seçtiğiniz tarama hedefi için ayarlar görünür.
Aşağıdaki örnekte **Scan to Image (Görüntüye Tarama)** ayarları gösterilir.





Her sekme, aşağıda açıklandığı şekilde, bir tarama özelliğine karşılık gelir.

Aşağıdaki ayarlar değiştirilebilir.

Düğme Adı	Karşılık Gelen Özellik
Image (Görüntü)	Görüntüye Tara
OCR	OCR'a Tara
E-mail (E-posta)	E-postaya Tarama
File (Dosya)	Dosyaya Tara

Ayarlar	Uygulanabilir Özellikler			
	Image (Görüntü)	OCR	E-mail (E-posta)	File (Dosya)
Target Application (Hedef Uygulama)/E-mail Application (E-posta Uygulaması)	Evet	Evet	Evet	-
File Type (Dosya Türü)	Evet	Evet	Evet	Evet
File Size (Dosya boyutu)	Evet	-	Evet	Evet
OCR Language (OCR Dili)	-	Evet	-	-
Destination File Path (Hedef Dosya Yolu)	Evet	Evet	Evet	-
File Name (Dosya Adı)	Evet	Evet	Evet	Evet
Insert Date in File Name (Dosya Adına Tarih Ekle)	Evet	Evet	Evet	Evet
Destination Folder (Hedef Klasör)	Evet	Evet	Evet	Evet
Show Folder (Klasörü Göster)	-	-	-	Evet
Resolution (Çözünürlük)	Evet	Evet	Evet	Evet
Scan Type (Tarama Türü)	Evet	Evet	Evet	Evet
Document Size (Belge Boyutu)	Evet	Evet	Evet	Evet
ID Card Scan (Kimlik Kartı Tarama)	Evet	Evet	Evet	Evet
Advanced settings (Gelişmiş ayarlar)	Evet	Evet	Evet	Evet
Restore Defaults (Varsayılan Ayarlara Geri Çevir)	Evet	Evet	Evet	Evet

Target Application (Hedef Uygulama)/E-mail Application (E-posta Uygulaması)

Taranan verileri açmak için hangi uygulamanın kullanılacağını seçin. Yalnızca bilgisayarınızda yüklü olan uygulamalar seçilebilir.

- **Add (Ekle)**

Açılır menüye bir uygulama ekleyin.

Application Name (Uygulama Adı) alanına uygulama adını yazın (30 karaktere kadar) ve **Browse (Gözet)** düğmesini tıklayarak tercih ettiğiniz uygulamayı seçin. Açılır menüden **File Type (Dosya Türü)** öğesini seçin.

- **Delete (Sil)**

Açılır menüye eklediğiniz bir uygulamayı silin.

Uygulamayı **Application Name (Uygulama Adı)** açılır menüden seçin ve sonra **Delete (Sil)** öğesini tıklayın.

File Type (Dosya Türü)

Taranan veri için kullanmak istediğiniz dosya türünü seçin.

File Size (Dosya boyutu)

Dosya boyutunu **File Size (Dosya boyutu)** kaydırıcısını sağa veya sola hareket ettirerek değiştirin.

OCR Language (OCR Dili)

OCR dilini taranan belgenin metniyle eşleşecek şekilde ayarlayın.

Destination File Path (Hedef Dosya Yolu)

Dosya adının örneğini ve hedef klasörün yolunu değiştirmek için **Change (Değiştir)** düğmesini tıklatın.

File Name (Dosya Adı)

Gerekirse dosya adınız için bir örnek yazın.

Insert Date in File Name (Dosya Adına Tarih Ekle)

Tarihi otomatik olarak taranan görüntünün dosya adına ekleyin.

Destination Folder (Hedef Klasör)

Taranan belgenizi kaydetmek istediğiniz klasörü seçmek için **Browse (Gözet)** ögesini tıklatın.

Show Folder (Klasörü Göster)

Taramadan sonra hedef klasörü otomatik olarak görüntülemek için **Show Folder (Klasörü Göster)** seçeneğini seçin.

Resolution (Çözünürlük)

Resolution (Çözünürlük) açılır menüsünden bir tarama çözünürlüğü seçin. Daha yüksek çözünürlükler daha fazla bellek ve aktarım süresi kullanır ancak daha iyi bir tarama görüntüsü üretirler.

Scan Type (Tarama Türü)

Tarama rengi derinliği seçeneklerinden seçim yapın.

- **Black & White (Siyah Beyaz)**

Metin veya çizgisel görüntüler için kullanın.

- **Gray (Error Diffusion) (Gri (Hata Dağılımı))**

Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. (Hata Dağılımı, benzetimli gri görüntüleri, gerçek gri noktalar kullanmadan yaratma yöntemidir. Siyah noktalar, gri görünüm vermek için belirli bir desen içinde yerleştirilir.)

- **True Gray (Gerçek Gri)**

Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. Bu mod, 256 adede kadar gri tonu kullandığından daha kesindir.

- **24bit Color (24bit Renk)**

En doğru renk üretimine sahip bir görüntü oluşturmak için kullanın. Bu mod görüntüyü taramak için en fazla 16,8 milyon renk kullanır, ancak en fazla belleği gerektirir ve en uzun aktarım süresine sahiptir.

- **Auto (Otomatik)**

Herhangi bir belge türü için kullanın. Bu mod otomatik olarak belge için uygun bir renk derinliği seçer.

Document Size (Belge Boyutu)

Document Size (Belge Boyutu) açılır menüsünden belgenizin tam boyutunu seçin.

- **1 to 2 (A4) (1 - 2 (A4))** ögesini seçerseniz, taranan görüntü iki A5 boyutunda belgeye bölünecektir.

ID Card Scan (Kimlik Kartı Tarama)

Bir kimlik kartının iki yüzünü tek bir sayfaya taramak için bu onay kutusunu seçin.

Advanced settings (Gelişmiş ayarlar)

Tarama Ayarları iletişim kutusundaki **Advanced settings (Gelişmiş ayarlar)** düğmesini tıklatarak gelişmiş ayarları yapılandırın.

- **Brightness (Parlaklık)**

Görüntüyü açmak veya koyulaştırmak için kaydırıcıyı sağa veya sola sürükleyerek **Brightness (Parlaklık)** düzeyini ayarlayın. Taranan görüntü fazla açıksa, daha düşük bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Görüntü fazla koyuysa, daha yüksek bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın.

- **Contrast (Karşıtlık)**

Contrast (Karşıtlık) düzeyini kaydırıcıyı sağa veya sola hareket ettirerek artırın veya azaltın. Artırmak, görüntünün koyu ve açık alanlarını belirginleştirirken, azaltmak gri alanlarda daha fazla detayı ortaya çıkarır.

- **ADF Auto Deskew (ADF Oto Eğ. Düz.)**

Belgeyi ADF'den tararken, makine belgenin eğikliğini otomatik düzeltir.

- **Remove Background Color (Arkaplan Rengini Kaldır)**

Taranan belgeyi daha tanınır hale getirmek için arka plan rengini kaldırın. Bu işlevi kullandığınızda, üç ayar arasından seçim yapın: yüksek, orta ve düşük.

(Yalnızca **Auto (Otomatik)**, **True Gray (Gerçek Gri)** ve **24bit Color (24bit Renk)** seçenekleri için kullanılabilir)

- **Skip Blank Page (Boş Sayfayı Atla)**

Tarama sonuçlarından belgenin boş sayfalarını kaldırın.

- **Display Scanning Results (Tarama Sonuçlarını Görüntüle)**

Bilgisayarınızın ekranında kaydedilen toplam sayfa sayısını ve atlanan boş sayfa sayısını gösterin.

- **Rotate Image (Resmi Döndür)**

Taranan görüntüyü döndürün.

Restore Defaults (Varsayılan Ayarlara Geri Çevir)

Tüm ayarları, fabrika ayarı değerlerine geri getirmek için bu seçeneği seçin.



İlgili bilgiler

- [Brother Makinenizde Bulunan Tara Düğmesini Kullanarak Tarama](#)
 - [Fotoğrafları ve Grafikleri Tarama](#)
 - [Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme](#)
 - [Düzenlenebilir Metin Dosyasına Tarama \(OCR\)](#)
 - [E-posta Ekine Tarama](#)
-

İmzalı PDF İçin Sertifikayı Yapılandırma

İmzalı PDF'yi seçerseniz USB'ye Tara, E-posta sunucusuna tara, FTP'ye Tara, SFTP'ye Tara, Ağa Tara veya SharePoint®'e Tara özelliklerini seçerseniz, Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak makinenizde bir sertifikayı yapılandırmanız gerekir.

İmzalı PDF'yi kullanmak için, makinenize ve bilgisayarınıza bir sertifika yüklemeniz gerekir.

1. Web tarayıcınızı başlatın.

Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi/" yazın ("makinenin IP adresi" makinenin IP adresi veya yazıcı sunucusunun adıdır). Örnek: http://192.168.1.2

Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Önceden bir şifre ayarladıysanız bu şifreyi yazın ve sonra ➔ öğesine tıklayın.

2. **Administrator (Yönetici)** sekmesini tıklatın.
3. Sol gezinme çubuğunda **Signed PDF (İmzalı PDF)** menüsünü tıklatın.

İmzalı PDF yapılandırması iletişim kutusu görünür.

Signed PDF

Select the Certificate

(To use the Signed PDF, you need to configure the certificate.
You can configure the certificate by clicking the link below.)

[Certificate>>](#)

4. **Select the Certificate (Sertifikayı Seçin)** açılır listesini tıklatın ve sonra sertifikayı seçin.
5. **Submit (Gönder)** öğesini tıklatın.



İlgili bilgiler

- [Brother Makinenizde Bulunan Tara Düğmesini Kullanarak Tarama](#)

Bilgisayarınızdan Taramayı Devre Dışı Bırakma

Bilgisayarınızdan tarama özelliğini devre dışı bırakabilirsiniz. Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak tarama çek ayarını ayarlayın.

1. Web tarayıcınızı başlatın.

Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi/" yazın ("makinenin IP adresi" makinenin IP adresi veya yazıcı sunucusunun adıdır). Örnek: http://192.168.1.2

Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Önceden bir şifre ayarladıysanız bu şifreyi yazın ve sonra ➡ ögesine tıklayın.

2. **Scan (Tara)** sekmesini tıklatın.
3. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Scan from PC (PC'den Tara)** menüsünü tıklatın.
4. **Pull Scan (Çekerek Tara)** alanında, **Disabled (Devredışı)** ögesini tıklatın.
5. **Submit (Gönder)** ögesini tıklatın.



İlgili bilgiler

- [Brother Makinenizde Bulunan Tara Düğmesini Kullanarak Tarama](#)

Bilgisayarınızdan Tarama (Windows®)

Bilgisayarınızı, Brother makinesinde fotoğrafları ve belgeleri taramak için kullanabileceğiniz birkaç yol vardır. Brother tarafından sağlanan yazılım uygulamalarını veya sık kullanılan tarama uygulamanızı kullanın.

- [ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama \(Windows®\)](#)
- [Nuance™ PaperPort™ 14SE veya Diğer Windows® Uygulamalarını Kullanarak Tarama](#)
- [Windows® Fotoğraf Galerisi veya Windows® Faks ve Tarama'yı Kullanarak Tarama](#)


ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows®)

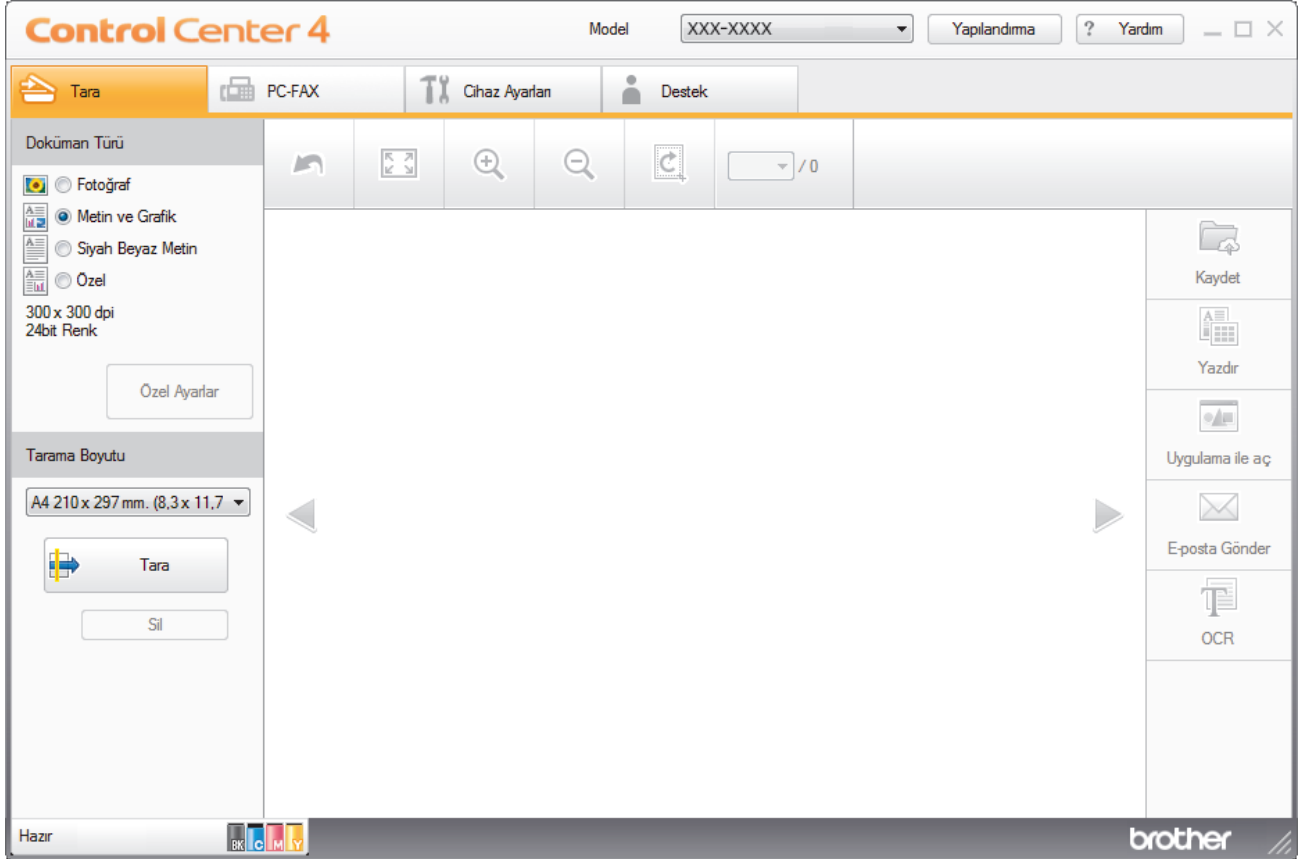
Makinenizin ana özelliklerine erişmek için ControlCenter4 Ev Modunu kullanın.


- [ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Belgenin Her İki Tarafını da Otomatik Tarama \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter4 Ev Modu İçin Ayarlar \(Windows®\)](#)

ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows®)

ControlCenter4 için mod ayarı olarak **Giriş Modu** ögesini seçin.






1. Belgenizi yükleyin.
2. Görev tepsisinde  (**ControlCenter4**) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** ögesini tıklatın.
3. **Tara** sekmesini tıklatın.



4. **Doküman Türü** ögesini seçin.
5. Gerekirse, belgenin **Tarama Boyutu** ögesini değiştirin.
6.  (**Tara**) ögesini tıklatın.

Makine taramaya başlar ve taranan görüntü görüntüleyicide görünür.

7. Taranan her sayfayı önizlemek için sol veya sağ ok düğmelerini tıklatın.
8. Gerekirse taranan görüntüyü kırpın.
9. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Taranan verileri kaydetmek için  (**Kaydet**) ögesini tıklatın.
- Taranan verileri yazdırmak için  (**Yazdır**) ögesini tıklatın.
- Taranan verileri başka bir uygulamada açmak için  (**Uygulama ile aç**) ögesini tıklatın.
- Taranan verileri bir e-postaya eklemek için  (**E-posta Gönder**) ögesini tıklatın.
- Taranan belgenizi düzenlenebilir bir metin dosyasına dönüştürmek için  (**OCR**) ögesini tıklatın. (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)



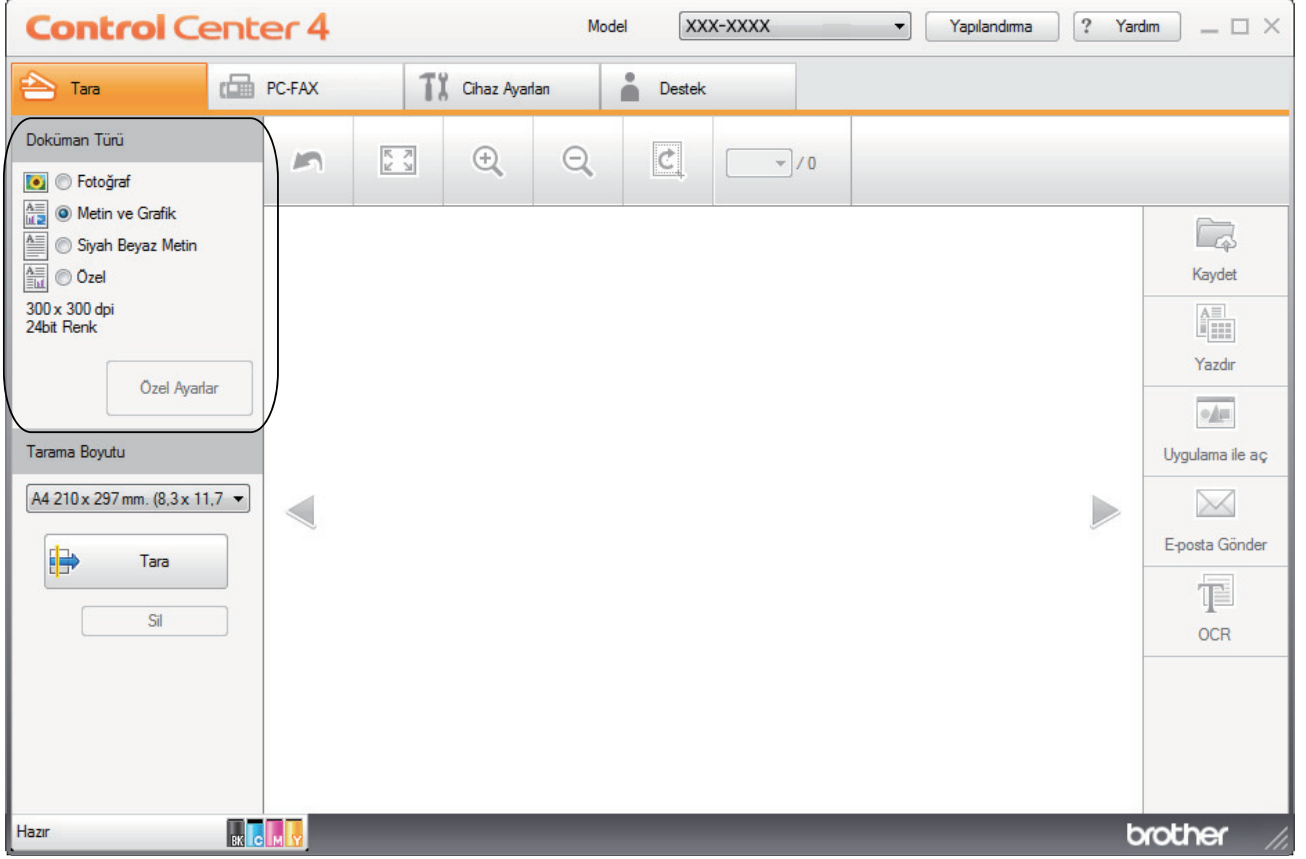
İlgili bilgiler

- ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows®)
- ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Belge Türünü Seçme (Windows®)
- ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama Boyutunu Değiştirme (Windows®)
- ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Taranan Bir Görüntüyü Kırpma (Windows®)
- ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Taranan Verileri Yazdırma (Windows®)
- ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Bir Uygulamaya Tarama (Windows®)

■ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Belge Türünü Seçme (Windows®)

ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Belge Türünü Seçme (Windows®)

- Taramak istediğiniz orijinalle eşleşen **Doküman Türü** seçeneğini seçin.



Seçenek	Açıklama
Fotoğraf	600 x 600 dpi 24bit Renk
Metin ve Grafik	300 x 300 dpi 24bit Renk
Siyah Beyaz Metin	200 x 200 dpi Siyah Beyaz
Özel	300 x 300 dpi (varsayılan olarak 24bit Renk) Özel Ayarlar düğmesinden istediğiniz tarama ayarlarını seçin.

✓ İlgili bilgiler

- ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows®)
- Özel Tarama Ayarları (Windows®)

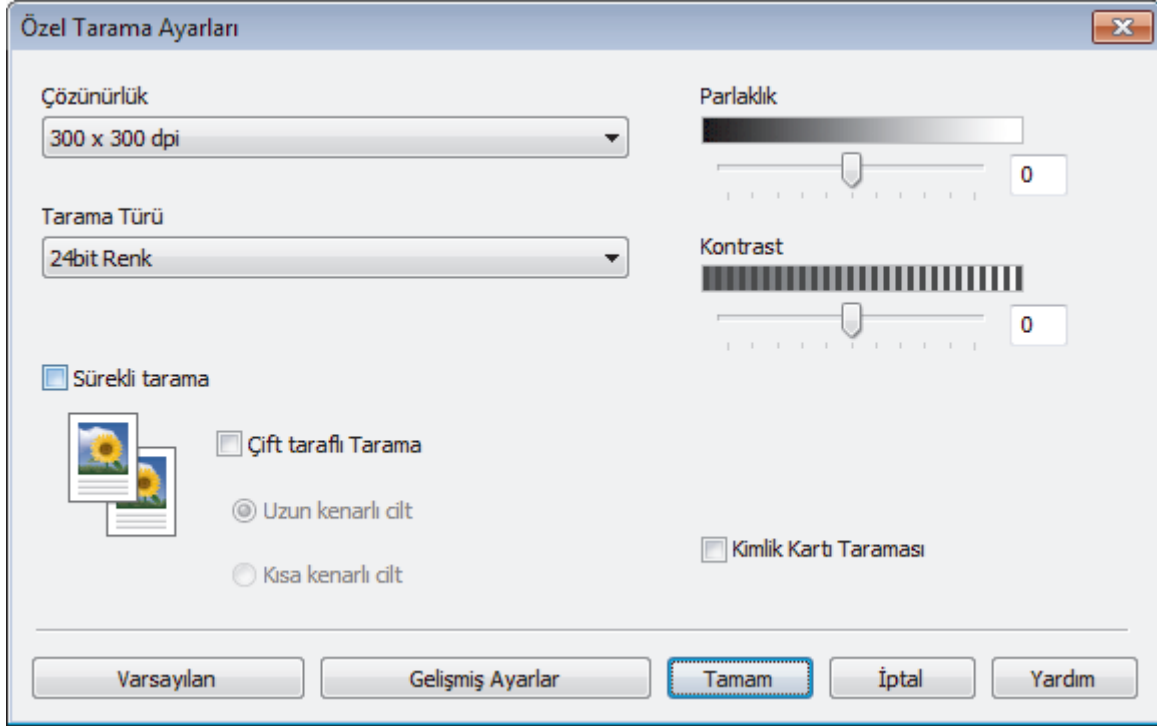
■ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Belge Türünü Seçme (Windows®) > Özel Tarama Ayarları (Windows®)

Özel Tarama Ayarları (Windows®)

Gelişmiş tarama ayarlarını değiştirmek için **Doküman Türü** listesinde **Özel** öğesini seçin.

- **Özel** öğesini seçin ve sonra **Özel Ayarlar** düğmesini tıklatın.

Özel Tarama Ayarları iletişim kutusu görünür.



Aşağıdaki ayarları değiştirebilirsiniz:

Çözünürlük

Çözünürlük açılır listesinden bir tarama çözünürlüğü seçin. Daha yüksek çözünürlükler daha fazla bellek ve aktarım süresi kullanır ancak daha iyi bir tarama görüntüsü üretirler.

Tarama Türü

Tarama rengi derinliği seçeneklerinden seçim yapın.

- Oto

Herhangi bir belge türü için kullanın. Bu mod otomatik olarak belge için uygun bir renk derinliği seçer.

- Siyah Beyaz

Metin veya çizgisel görüntüler için kullanın.

- Gri (Hata Dağılımı)

Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. (Hata Dağılımı, benzetimli grigörüntüleri, gerçek gri noktalar kullanmadan yaratma yöntemidir. Siyah noktalar, gri görünüm vermek için belirli bir desen içinde yerleştirilir.)

- Gerçek Gri

Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. Bu mod, 256 adede kadar gri tonu kullandığından daha kesindir.

- 24bit Renk

En doğru renk üretimine sahip bir görüntü oluşturmak için kullanın. Bu mod görüntüyü taramak için en fazla 16,8 milyon renk kullanır, ancak en fazla belleği gerektirir ve en uzun aktarım süresine sahiptir.

Parlaklık

Görüntüyü açmak veya koyulaştırmak için kaydırıcıyı sağa veya sola sürükleyerek **Parlaklık** düzeyini ayarlayın. Taranan görüntü fazla açıksa, daha düşük bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Görüntü fazla koyuysa, daha yüksek bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Ayrıca **Parlaklık** düzeyini ayarlamak için alana bir değer de yazabilirsiniz.

Kontrast

Kontrast düzeyini kaydırıcıyı sağa veya sola hareket ettirerek artırın veya azaltın. Artırmak, görüntünün koyu ve açık alanlarını belirginleştirirken, azaltmak gri alanlarda daha fazla detayı ortaya çıkarır. Ayrıca **Kontrast** düzeyini ayarlamak için alana bir değer de yazabilirsiniz.

Sürekli tarama

Birden fazla sayfa taramak için bu seçeneği seçin. Bir sayfa tarandıktan sonra taramaya devam etmeyi veya bitirmeyi seçin.

Çift taraflı Tarama

Belgenin iki tarafını da taramak için bu onay kutusunu seçin. Otomatik 2 Taraflı Tarama özelliğini kullanırken, oluşturulan veri dosyasının doğru görünmesini sağlamak için orijinal belgenizin sayfa düzenine bağlı olarak **Uzun kenarlı cilt** veya **Kısa kenarlı cilt** öğesini seçmelisiniz.

(MFC-L8690CDW/MFC-L9570CDW)

Kimlik Kartı Taraması

Bir kimlik kartının iki yüzünü tek bir sayfaya taramak için bu onay kutusunu seçin.

Gelişmiş Ayarlar

Tarama Ayarları iletişim kutusundaki **Gelişmiş Ayarlar** düğmesini tıklayarak gelişmiş ayarları yapılandırın.

- Arkaya Akma / Desen Kaldır

• Arkaplan Rengini Kaldır

Taranan belgeyi daha okunaklı hale getirmek için temel rengini kaldırın.

- Resmi Döndür

Taranan görüntüyü döndürün.

- Boş Sayfayı Atla

Belgenin boş sayfalarını tarama sonuçlarından çıkarın.

- Görüntü Tarama Sonuçları

Bilgisayarınızın ekranında kaydedilen toplam sayfa sayısını ve atlanan boş sayfa sayısını gösterin.

- ADF Oto Eğ. Düz.

Belgeyi ADF'den tararken, makine belgenin eğikliğini otomatik düzeltir.



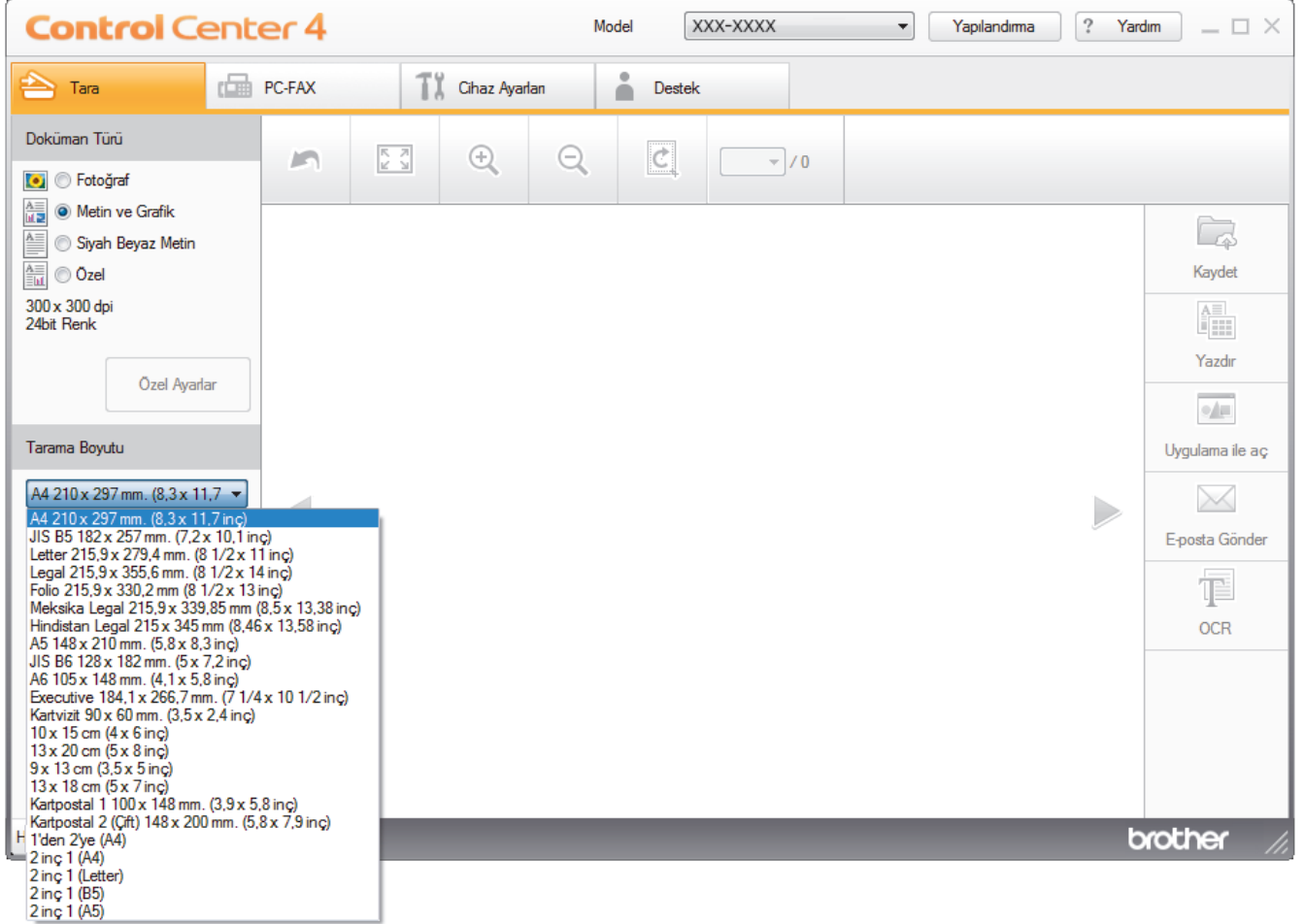
İlgili bilgiler

- [ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Belge Türünü Seçme \(Windows®\)](#)

■ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama Boyutunu Değiştirme (Windows®)

ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama Boyutunu Değiştirme (Windows®)

Daha yüksek tarama hızları için **Tarama Boyutu** açılır listesinden belgenizin tam boyutunu seçin.



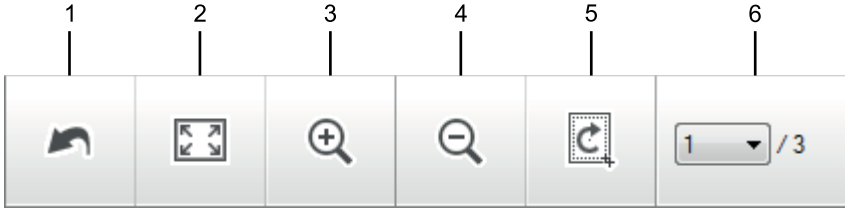
İlgili bilgiler

- [ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama \(Windows®\)](#)

ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Taranan Bir Görüntüyü Kırpma (Windows®)

Görüntü Düzenleme Araç Çubuğundaki kırpma aracı taranan görüntünüzden istenmeyen alanları kırpmanızı sağlar. Kırılacak görüntüyü görüntülemeye yardımcı olmak için **Yakınlaştır** ve **Uzaklaştır** araçlarını kullanın.

Görüntü Düzenleme Araç Çubuğu



1. Yeniden Başlat

Seçili görüntüye uygulanan tüm düzenlemeleri iptal eder. Düzenlenen görüntü orijinal durumuna döner.

2. Pencereye Sığdır

Tüm görüntü pencereye sığacak şekilde taranan görüntüyü görüntüler.

3. Yakınlaştır

Taranan görüntüde yakınlaştırır.

4. Uzaklaştır

Taranan görüntüde uzaklaştırır.

5. Kırp ve Düzenle

Görüntünün dış kısımlarını kaldırır. **Kırp ve Düzenle** düğmesini tıklatın ve sonra çerçeveyi, kırdıktan sonra saklamak istediğiniz alanı içerecek şekilde değiştirin.

6. Sayfa Sayacı

Görüntüleyicide geçerli olarak gösterilen taranan sayfanın sayfa numarasını gösterir. Farklı bir sayfa görüntülemek için, açılır sayfa numarası listesinden istenen sayfa numarasını seçin.

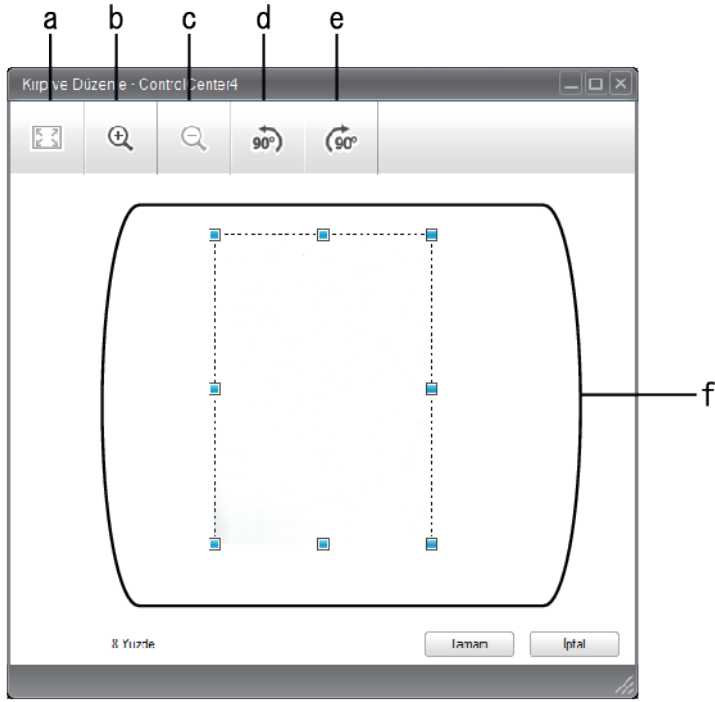


Birden fazla sayfa taradıysanız, önizleme penceresinde sol veya sağ ok düğmelerini tıklatarak sonraki veya önceki taranan sayfayı görebilirsiniz.

1. Bir belgeyi tarayın.

2. Taranan görüntüyü düzenlemek için  (**Kırp ve Düzenle**) öğesini tıklayın.

Kırp ve Düzenle - ControlCenter4 penceresi görünür.



- a. Tüm görüntü pencereye sığacak şekilde taranan görüntüyü genişletir.
 - b. Görüntüde yakınlaştırır.
 - c. Görüntüde uzaklaştırır.
 - d. Görüntüyü saatin tersi yönünde 90 derece döndürür.
 - e. Görüntüyü saat yönünde 90 derece döndürür.
 - f. Çerçeveyi kırılacak alana ayarlamak için tıklatıp sürükleyin.
3. **Tamam** öğesini tıklatın.
Görüntülenen görüntü görüntüleyicide görünür.



İlgili bilgiler

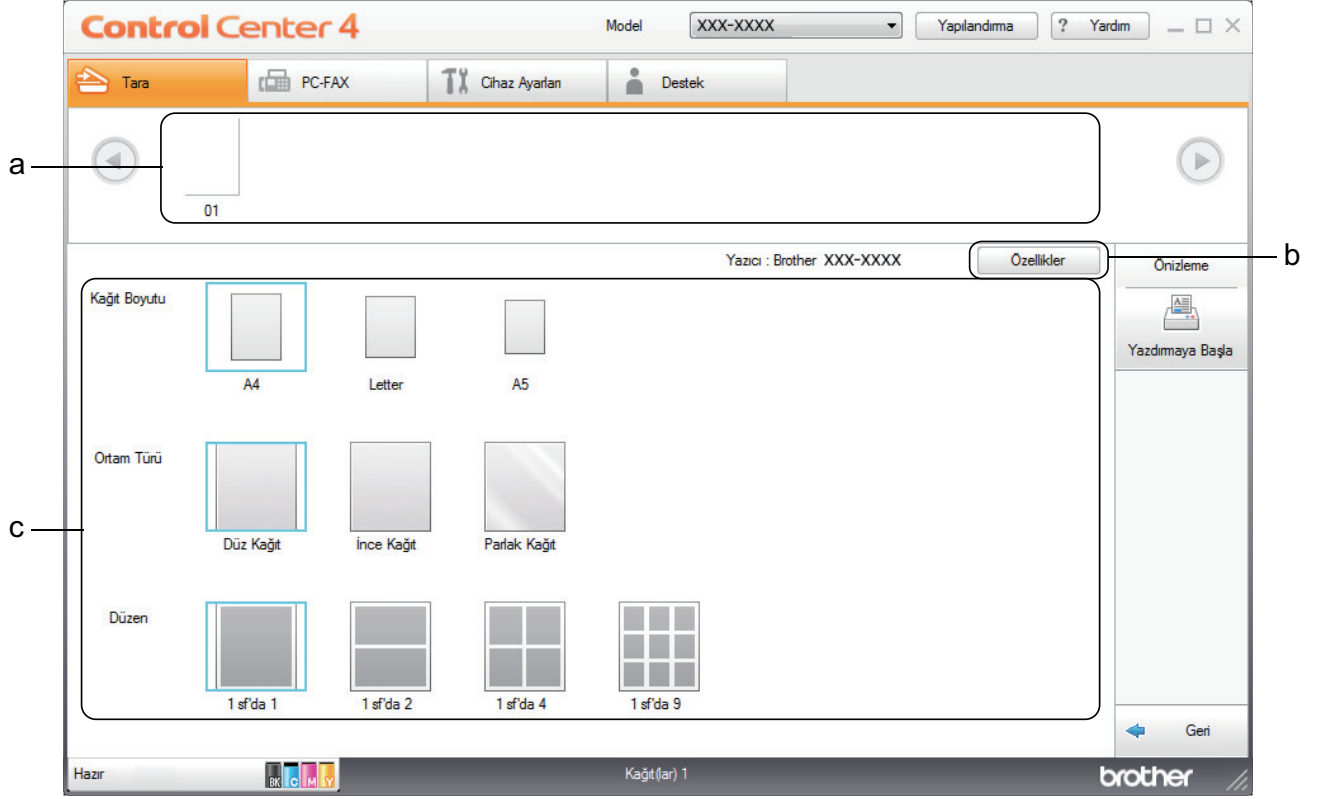
- [ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama \(Windows®\)](#)

■ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Taranan Verileri Yazdırma (Windows®)

ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Taranan Verileri Yazdırma (Windows®)

Brother makinenize bir belge tarayın ve ardından ControlCenter4'te var olan yazıcı sunucusu özelliklerini kullanarak kopyaları yazdırın.

1. Bir belgeyi tarayın.
2. **Yazdır** ögesini tıklayın.



- a. Geçerli olarak hangi görüntülerin seçili olduğunu gösterir.
 - b. Belirli yazıcı ayarlarını değiştirmek için **Özellikler** düğmesini tıklayın.
 - c. **Kağıt Boyutu**, **Ortam Türü** ve **Düzen** seçeneklerini seçin. Geçerli ayarlar, mavi bir kare içine alınır.
3. Yazdırma ayarlarını yapılandırın ve sonra **Yazdırmaya Başla** düğmesini tıklayın.

✓ İlgili bilgiler


- [ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama \(Windows®\)](#)

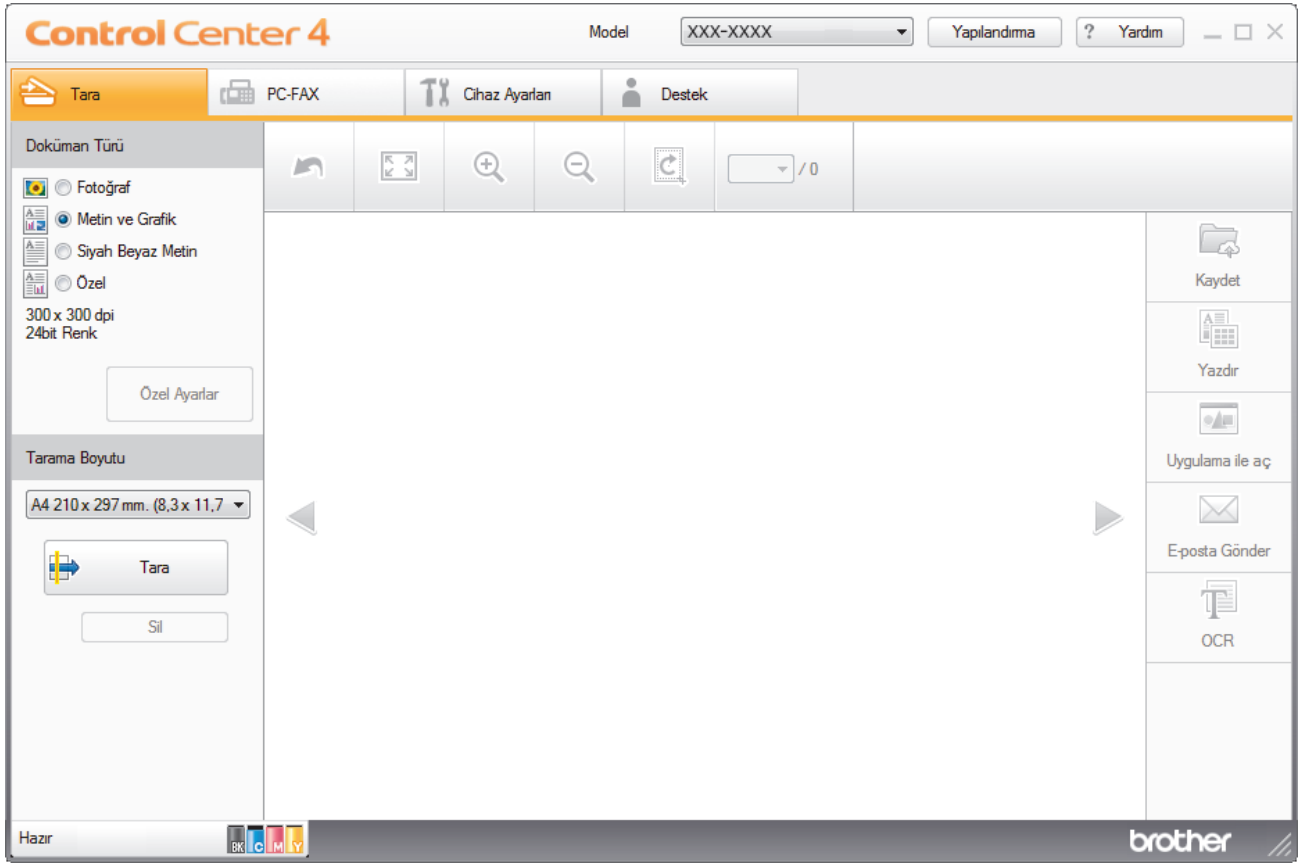
■ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Bir Uygulamaya Tarama (Windows®)


ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Bir Uygulamaya Tarama (Windows®)

Uygulama ile aç düğmesi bir görüntüyü düzenleme için doğrudan grafik uygulamanıza taramanızı sağlar.

ControlCenter4 için mod ayarı olarak **Giriş Modu** ögesini seçin.

1. Belgenizi yükleyin.
2. Görev tepsisinde  (**ControlCenter4**) simgesini tıklayın ve sonra **Aç** ögesini tıklayın.
3. **Tara** sekmesini tıklayın.



4. **Doküman Türü** ögesini seçin.
5. Gerekirse belgenizin boyutunu değiştirin.
6.  (**Tara**) ögesini tıklayın.
Makine taramaya başlar ve taranan görüntü görüntüleyicide görünür.
7. Taranan her sayfayı önizlemek için sol veya sağ ok düğmelerini tıklayın.
8. Gerekirse taranan görüntüyü kırıpın.
9. **Uygulama ile aç** düğmesini tıklayın.
10. Uygulamayı açılır listeden seçin ve sonra **Tamam** ögesini tıklayın.
Görüntü seçtiğiniz uygulamada açılır.


✓ İlgili bilgiler

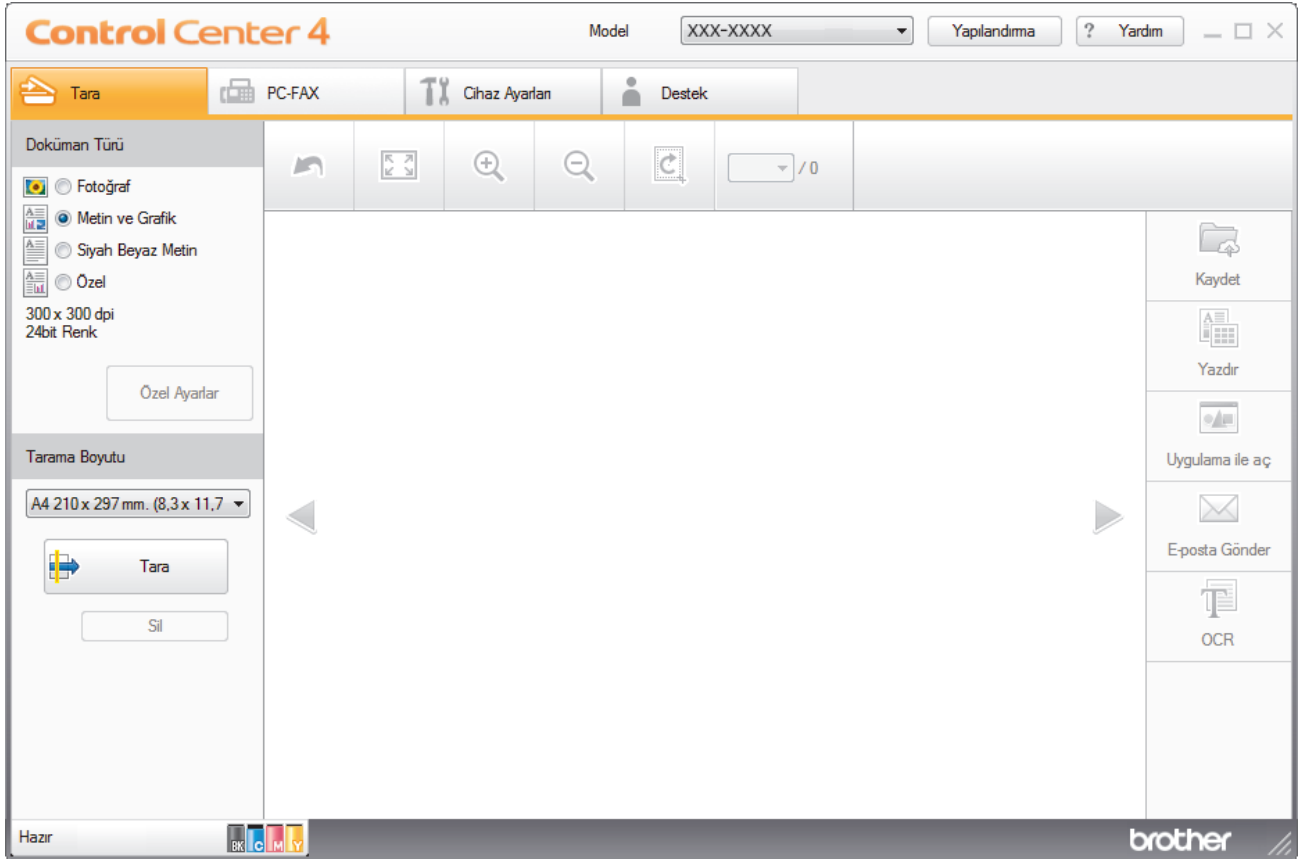
- [ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama \(Windows®\)](#)


■ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme (Windows®)

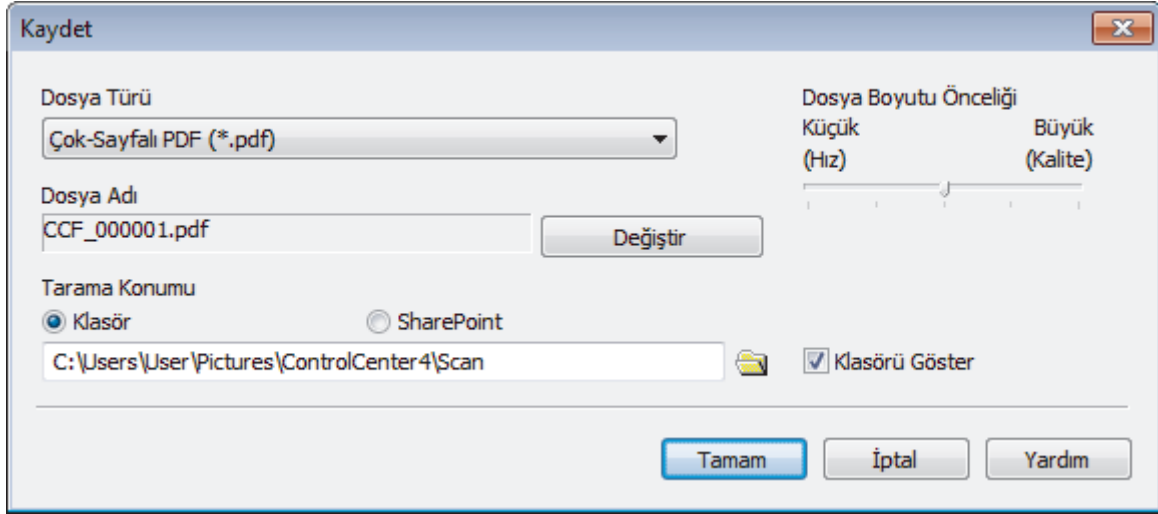
ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme (Windows®)


ControlCenter4 için mod ayarı olarak **Giriş Modu** öğesini seçin.

1. Belgenizi yükleyin.
2. Görev tepsisinde  (**ControlCenter4**) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** öğesini tıklatın.
3. **Tara** sekmesini tıklatın.



4. **Doküman Türü** öğesini seçin.
5. Gerekirse belgenizin boyutunu değiştirin.
6.  (**Tara**) öğesini tıklatın.
Makine taramaya başlar ve taranan görüntü görüntüleyicide görünür.
7. Taranan her sayfayı önizlemek için sol veya sağ ok düğmelerini tıklatın.
8. **Kaydet** öğesini tıklatın.
Kaydet iletişim kutusu görünür.
9. **Dosya Türü** açılır listesini tıklatın ve sonra bir PDF dosyası seçin.



Belgeyi şifre korumalı PDF olarak kaydetmek için **Dosya Türü** açılır listesinden **Güvenli Tek-Sayfalı PDF (*.pdf)** veya **Güvenli Çok-Sayfalı PDF (*.pdf)** öğesini seçin,  öğesini tıklatın ve sonra şifreyi yazın.

10. Dosya adını değiştirmek için, gerekirse **Değiştir** düğmesini tıklatın.
11. Gözetmek için klasör simgesine tıklayın ve taradığınız belgeleri kaydetmek istediğiniz klasörü seçin.
12. **Tamam** öğesini tıklatın.

Taranan belge PDF olarak hedef klasöre kaydedilir.



İlgili bilgiler

- [ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama \(Windows®\)](#)

■ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Belgenin Her İki Tarafını da Otomatik Tarama (Windows®)


ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Belgenin Her İki Tarafını da Otomatik Tarama (Windows®)

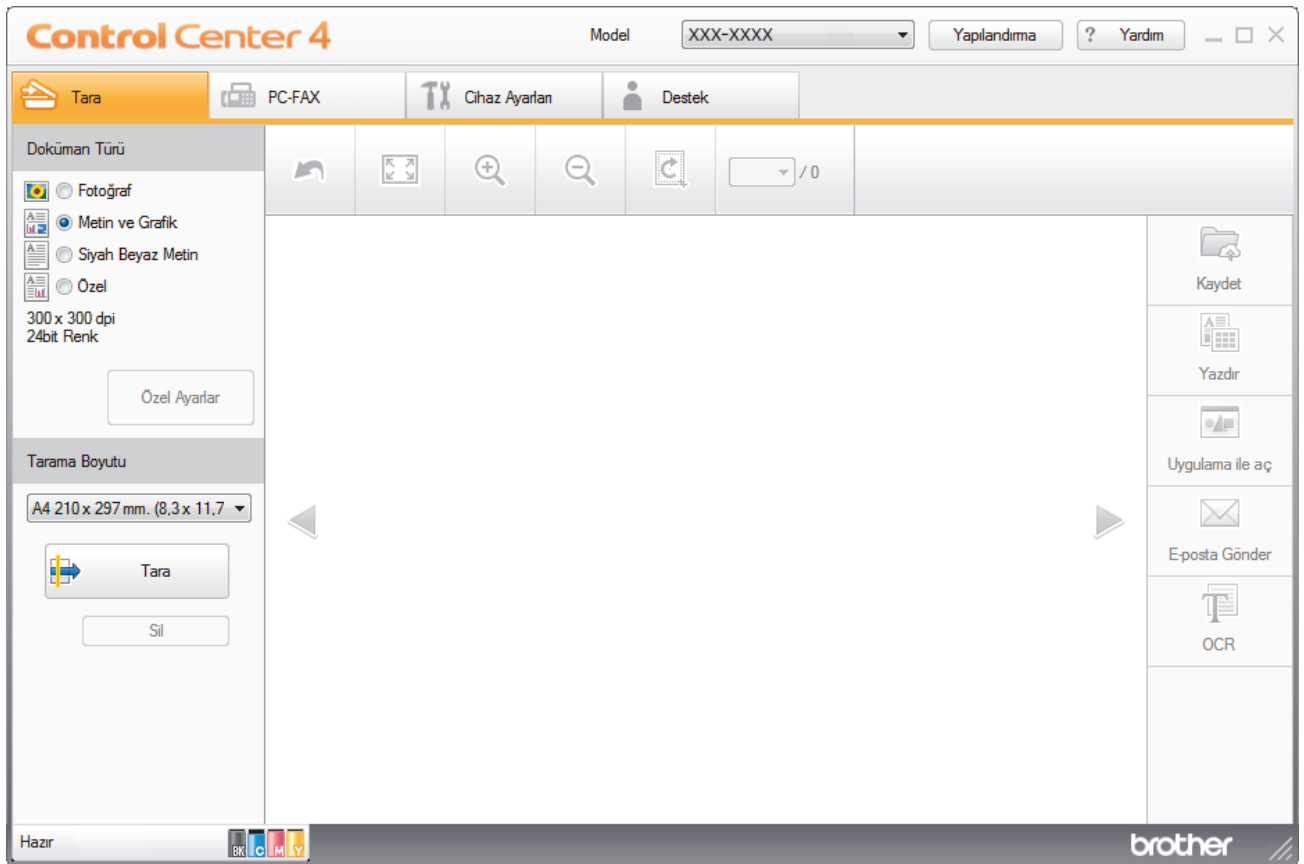
ControlCenter4 için mod ayarı olarak **Giriş Modu** öğesini seçin.



1. ADF'ye belgeleri yükleyin.







Belgenin her iki tarafını da otomatik taramak için, düzyataklı tarayıcı camını değil ADF'yi kullanmanız gerekir.

2. Görev tepsisinde  (**ControlCenter4**) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** öğesini tıklatın.
3. **Tara** sekmesini tıklatın.



4. **Doküman Türü** altında, **Özel** öğesini seçin ve ardından **Özel Ayarlar** düğmesine tıklayın. **Özel Tarama Ayarları** iletişim kutusu görünür.
5. **Çift taraflı Tarama** onay kutusunu seçin.
6. Orijinal sayfa düzenine bağlı olarak **Uzun kenarlı cilt** veya **Kısa kenarlı cilt** seçeneğini seçin.
7. Gerekirse diğer **Özel Tarama Ayarları** ayarları yapılandırın.
8. **Tamam** öğesini tıklatın.
9.  (**Tara**) öğesini tıklatın.
Makine taramaya başlar ve taranan görüntü görüntüleyicide görünür.
10. Taranan her sayfayı önizlemek için sol veya sağ ok düğmelerini tıklatın.
11. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Taranan verileri kaydetmek için  (**Kaydet**) öğesini tıklatın.

-
- Taranan verileri yazdırmak için  (**Yazdır**) ögesini tıklatın.
 - Taranan verileri başka bir uygulamada açmak için  (**Uygulama ile aç**) ögesini tıklatın.
 - Taranan verileri bir e-postaya eklemek için  (**E-posta Gönder**) ögesini tıklatın.
 - Taranan belgenizi düzenlenebilir bir metin dosyasına dönüştürmek için  (**OCR**) ögesini tıklatın.
(yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)



İlgili bilgiler

- [ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama \(Windows®\)](#)
-

ControlCenter4 Ev Modu İçin Ayarlar (Windows®)

Ayarlar	Uygulanabilir Özellikler			
	Uygulama ile aç	OCR	E-posta Gönder	Kaydet
Dosya Türü	-	Evet	Evet	Evet
Hedef Uygulama	Evet	Evet	-	-
OCR Dili	-	Evet	-	-
Dosya Adı	-	-	-	Evet
Tarama Konumu	-	-	-	Evet
Klasörü Göster	-	-	-	Evet
Dosya Boyutu Önceliği	-	-	Evet	Evet

Dosya Türü

Taranan veri için kullanmak istediğiniz dosya türünü seçin.

E-posta Gönder ve Kaydet için

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** (resim tararken çoğu kullanıcı için önerilir)
- **Tek-Sayfalı TIFF (*.tif)**
- **Çok-Sayfalı TIFF (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **Tek-Sayfalı PDF (*.pdf)** (belge tarama ve paylaşımı için önerilir)
- **Çok-Sayfalı PDF (*.pdf)** (belge tarama ve paylaşımı için önerilir)
- **Tek-Sayfalı PDF/A (*.pdf)** (belge tarama ve paylaşımı için önerilir)
- **Çok-Sayfalı PDF/A (*.pdf)** (belge tarama ve paylaşımı için önerilir)
- **Yüksek Sıkıştırırmalı Tek-Sayfalı PDF (*.pdf)**
- **Yüksek Sıkıştırırmalı Çok-Sayfalı PDF (*.pdf)**
- **Güvenli Tek-Sayfalı PDF (*.pdf)**
- **Güvenli Çok-Sayfalı PDF (*.pdf)**
- **Aranabilir Tek-Sayfalı PDF (*.pdf)**
- **Aranabilir Çok-Sayfalı PDF (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)** (XML Paper Specification Windows® 7, Windows® 8 ve Windows® 10 için ve XML Paper Specification dosyalarını destekleyen uygulamaları kullanırken kullanılabilir)
- **Microsoft Office Word (*.docx)** (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)
- **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)** (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)
- **Microsoft Office Excel (*.xlsx)** (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)

OCR için

- **HTML 3.2 (*.htm)**
- **HTML 4.0 (*.htm)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)**
- **RTF Word 2000 (*.rtf)**
- **WordPad (*.rtf)**
- **WordPerfect 9, 10 (*.wpd)**
- **Metin (*.txt)**
- **Aranabilir Tek-Sayfalı PDF (*.pdf)**

- **Aranabilir Çok-Sayfalı PDF (*.pdf)**

Hedef Uygulama

Açılır listeden hedef uygulamayı seçin.

OCR Dili

Optik karakter tanıma (OCR) dilini taranan belgenin metninin diliyle eşleştirecek şekilde ayarlayın.

Dosya Adı

Dosya adının örneğini değiştirmek için **Değiştir** ögesini tıklayın.

Tarama Konumu

Taranan belgelerinizi kaydetmek istediğiniz hedefi belirlemek için **Klasör** veya **SharePoint** seçenek düğmesini seçin.

Klasörü Göster

Taramadan sonra hedef klasörü otomatik olarak görüntülemek için bu seçeneği seçin.

Dosya Boyutu Önceliği

Taranan görüntünün veri sıkıştırma oranını ayarlayın. Dosya boyutunu **Dosya Boyutu Önceliği** kaydırıcısını sağa veya sola hareket ettirerek değiştirin.

Özel Ayarlar

Özel seçeneğini seçin, **Özel Ayarlar** düğmesini tıklayın ve sonra ayarları değiştirin.

Tarama Boyutu

Tarama Boyutu açılır menüsünden belgenizin tam boyutunu seçin.



İlgili bilgiler

- [ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama \(Windows®\)](#)

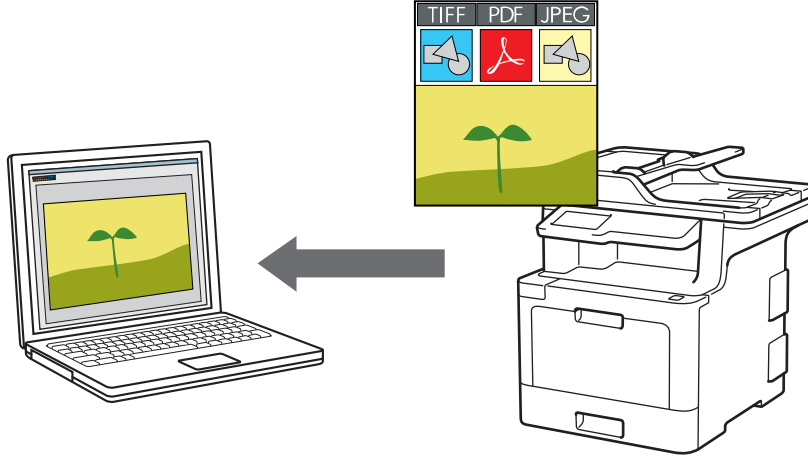
ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows®)

ControlCenter4 Gelişmiş Modu, makinenizin özelliklerinin detayları üzerinde size daha fazla kontrol kazandırır ve tek düğmeyle tarama işlemlerini özelleştirmenizi sağlar.


- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Fotoğrafları ve Grafikleri Tarama \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Belgenin Her İki Tarafını da Otomatik Tarama \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Bir Kimlik Kartının İki Tarafını Tarama \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak E-posta Ekine Tarama \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Düzenlenebilir Bir Metin Dosyasına \(OCR\) Tarama \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter4 Gelişmiş Modu İçin Ayarlar \(Windows®\)](#)

ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Fotoğrafları ve Grafikleri Tarama (Windows®)

Taranan fotoğrafları veya grafikleri doğrudan bilgisayarınıza gönderin.

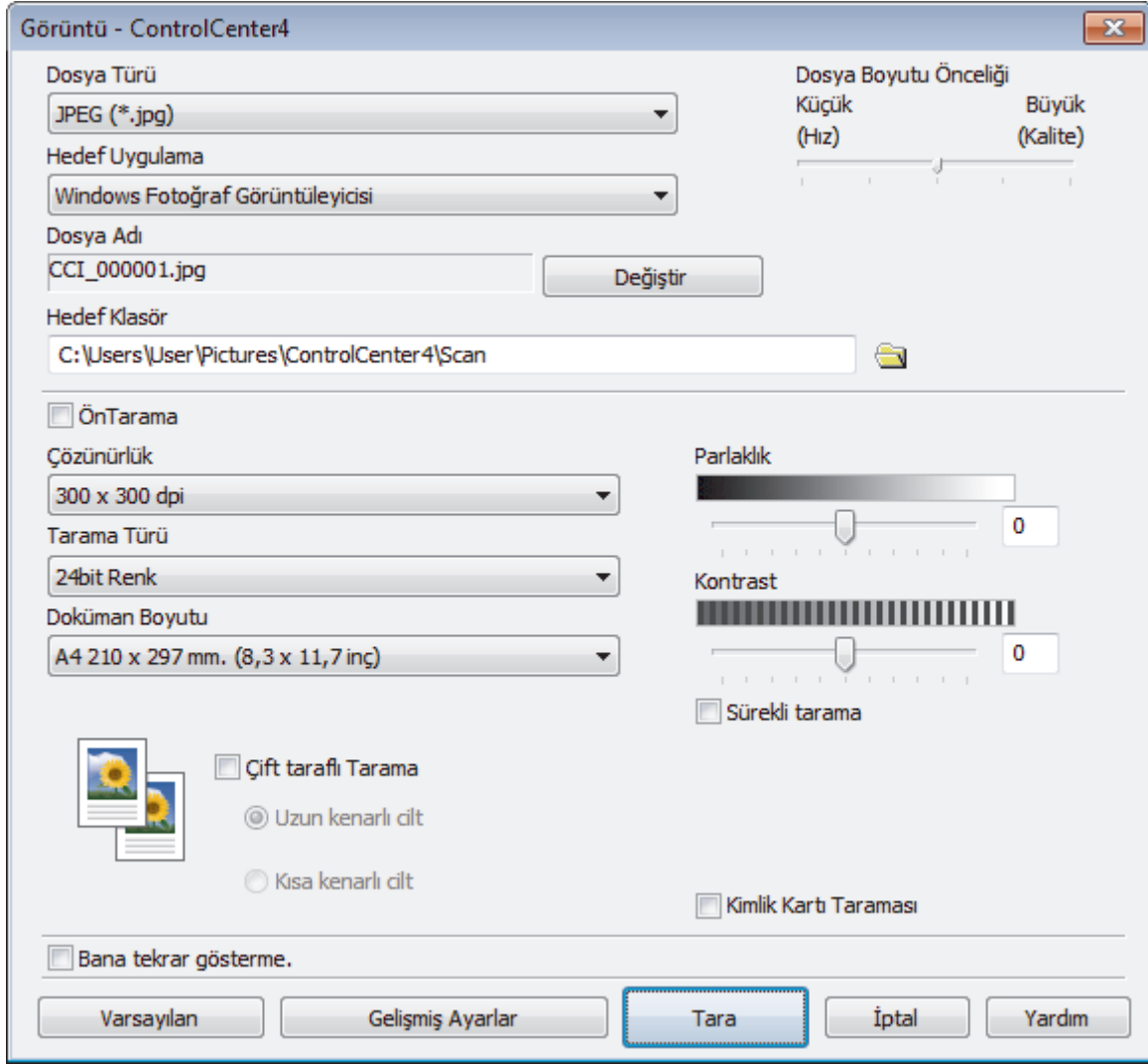


ControlCenter4 için mod ayarı olarak **Gelişmiş Modu** ögesini seçin.

1. Belgenizi yükleyin.
2. Görev tepsisinde  (**ControlCenter4**) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** ögesini tıklatın.
3. **Tara** sekmesini tıklatın.



4. **Görüntü** düğmesini tıklatın.
Tarama ayarları iletişim kutusu görünür.



5. Gerekirse dosya formatı, dosya adı, hedef klasör, çözünürlük ve renk gibi tarama ayarlarını değiştirin.



- Dosya adını değiştirmek için **Değiştir** ögesine tıklayın.
- **Hedef Klasör** ögesini değiştirmek için klasör simgesine tıklayın.
- Taranan görüntüyü önizlemek ve yapılandırmak için **ÖnTarama** onay kutusunu seçin.

6. **Tara** ögesini tıklatın.

Makine taramaya başlar. Görüntü seçtiğiniz uygulamada açılır.



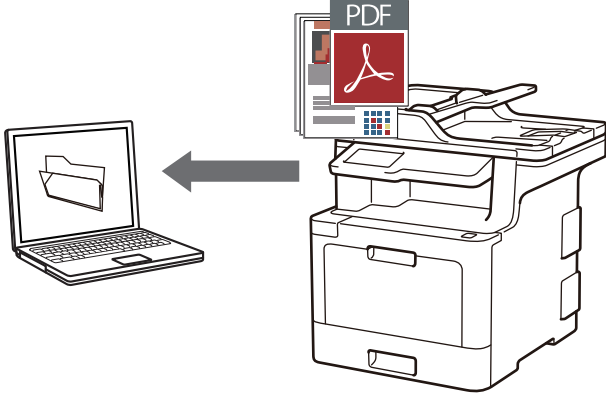
İlgili bilgiler

- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama \(Windows®\)](#)


■ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme (Windows®)

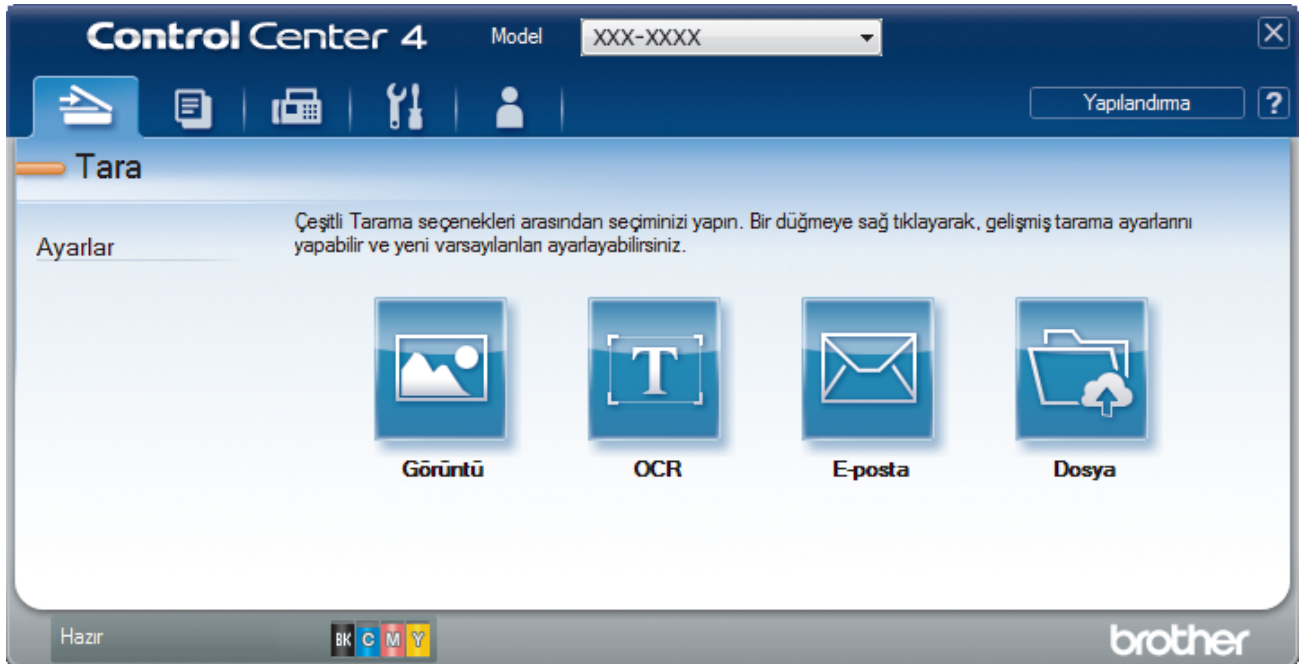
ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme (Windows®)

Belgeleri tarayın ve bilgisayarınızdaki bir klasöre PDF dosyaları olarak kaydedin.



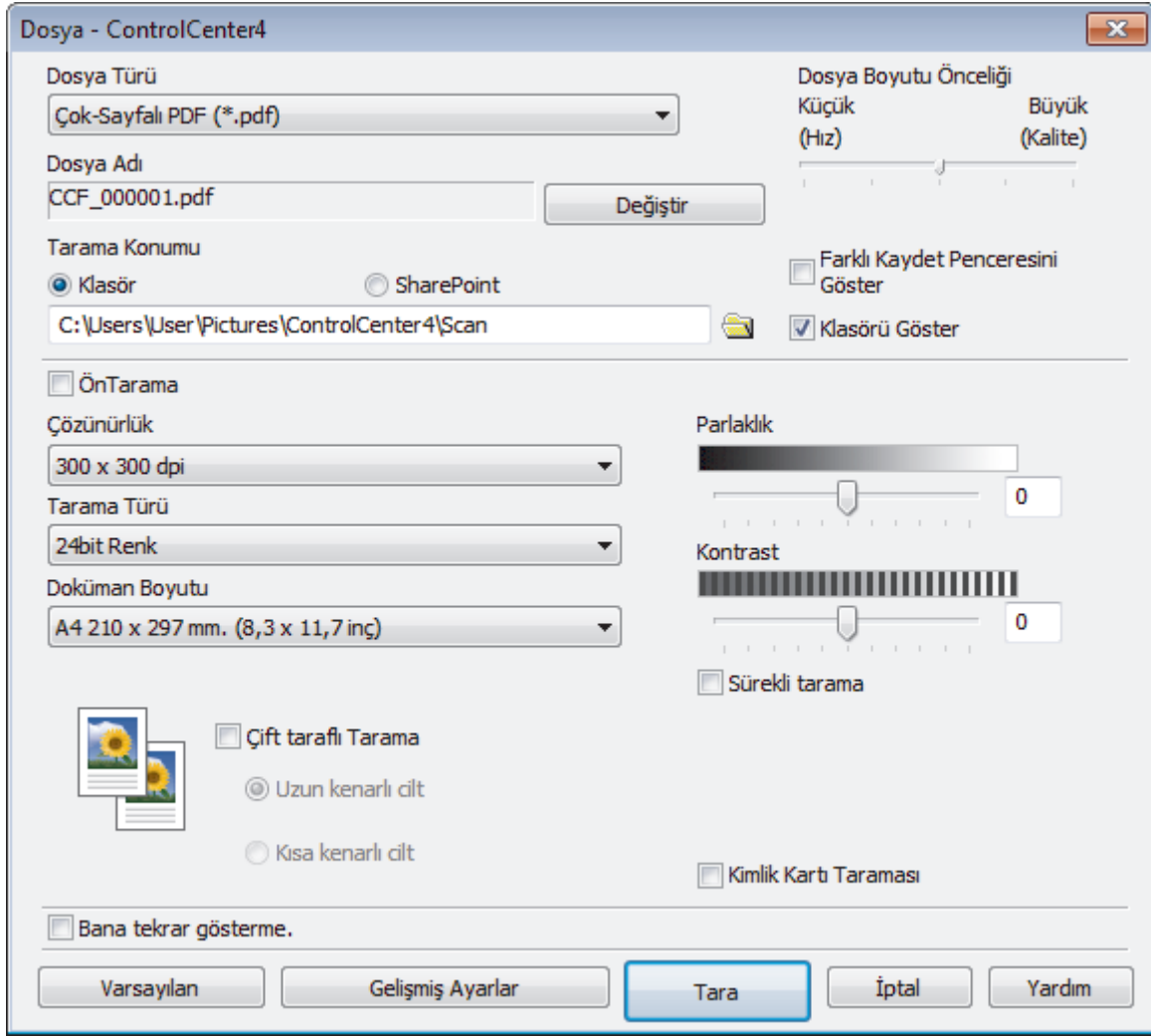
ControlCenter4 için mod ayarı olarak **Gelişmiş Modu** ögesini seçin.

1. Belgenizi yükleyin.
2. Görev tepsisinde  (**ControlCenter4**) simgesini tıklayın ve sonra **Aç** ögesini tıklayın.
3. **Tara** sekmesini tıklayın.




4. **Dosya** düğmesini tıklatın.

Tarama ayarları iletişim kutusu görünür.



5. **Dosya Türü** açılır listesini tıklatın ve sonra bir PDF dosyası seçin.



Belgeyi şifre korumalı PDF olarak kaydetmek için **Dosya Türü** açılır listesinden **Güvenli Tek-Sayfalı PDF (*.pdf)** veya **Güvenli Çok-Sayfalı PDF (*.pdf)** öğesini seçin,  öğesini tıklatın ve sonra şifreyi yazın.

6. Gözetmek için klasör simgesine tıklayın ve taradığınız belgeleri kaydetmek istediğiniz klasörü seçin.

7. Gerekirse dosya biçimi, dosya adı, çözünürlük ve renk gibi tarama ayarlarını değiştirin.



Taranan görüntüyü önizlemek ve yapılandırmak için **ÖnTarama** onay kutusunu seçin.

8. **Tara** öğesini tıklatın.

Makine taramaya başlar. Dosya seçtiğiniz klasöre kaydedilir.



İlgili bilgiler

- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama \(Windows®\)](#)


ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Belgenin Her İki Tarafını da Otomatik Tarama (Windows®)

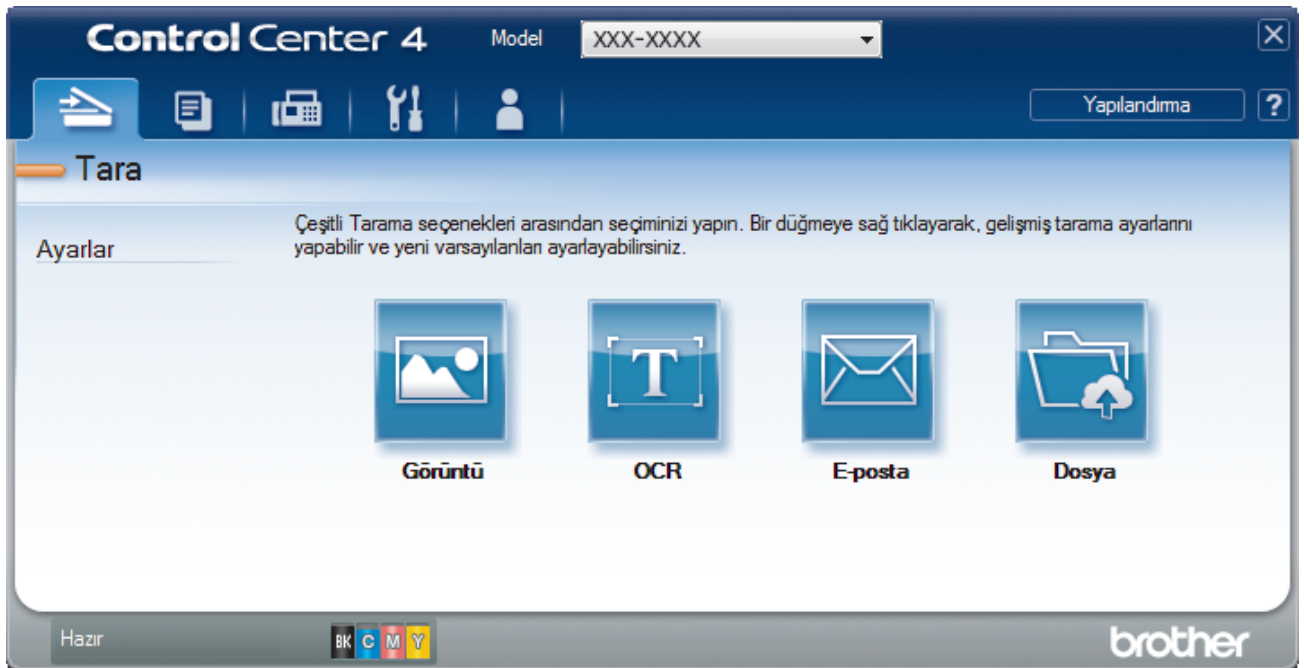
ControlCenter4 için mod ayarı olarak **Gelişmiş Modu** ögesini seçin.

1. ADF'ye belgeleri yükleyin.



Belgenin her iki tarafını da otomatik taramak için, düzyataklı tarayıcı camını değil ADF'yi kullanmanız gerekir.

2. Görev tepsisinde  (**ControlCenter4**) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** ögesini tıklatın.
3. **Tara** sekmesini tıklatın.



4. Değiştirmek istediğiniz ayar için sekmeyi tıklatın (**Görüntü**, **OCR**, **E-posta** veya **Dosya**).
Tarama ayarları iletişim kutusu görünür.
5. **Çift taraflı Tarama** onay kutusunu seçin.
6. Orijinal sayfa düzenine bağlı olarak **Uzun kenarlı cilt** veya **Kısa kenarlı cilt** seçeneğini seçin.
7. Gerekirse dosya formatı, dosya adı, hedef klasör, çözünürlük ve renk gibi tarama ayarlarını değiştirin.



- Dosya adını değiştirmek için **Değiştir** ögesine tıklayın.
- **Hedef Klasör** ögesini değiştirmek için klasör simgesine tıklayın.

8. **Tara** ögesini tıklatın.
Makine taramaya başlar.

Artık seçili Tarama Hedefi eyleminiz için varsayılan ayarları değiştirdiniz. Bu ayarlar, bu eylem için tarama seçeneklerinden biri (**Görüntü**, **OCR**, **E-posta** veya **Dosya**) bir sonraki kez seçildiğinde kullanılacaktır.




İlgili bilgiler

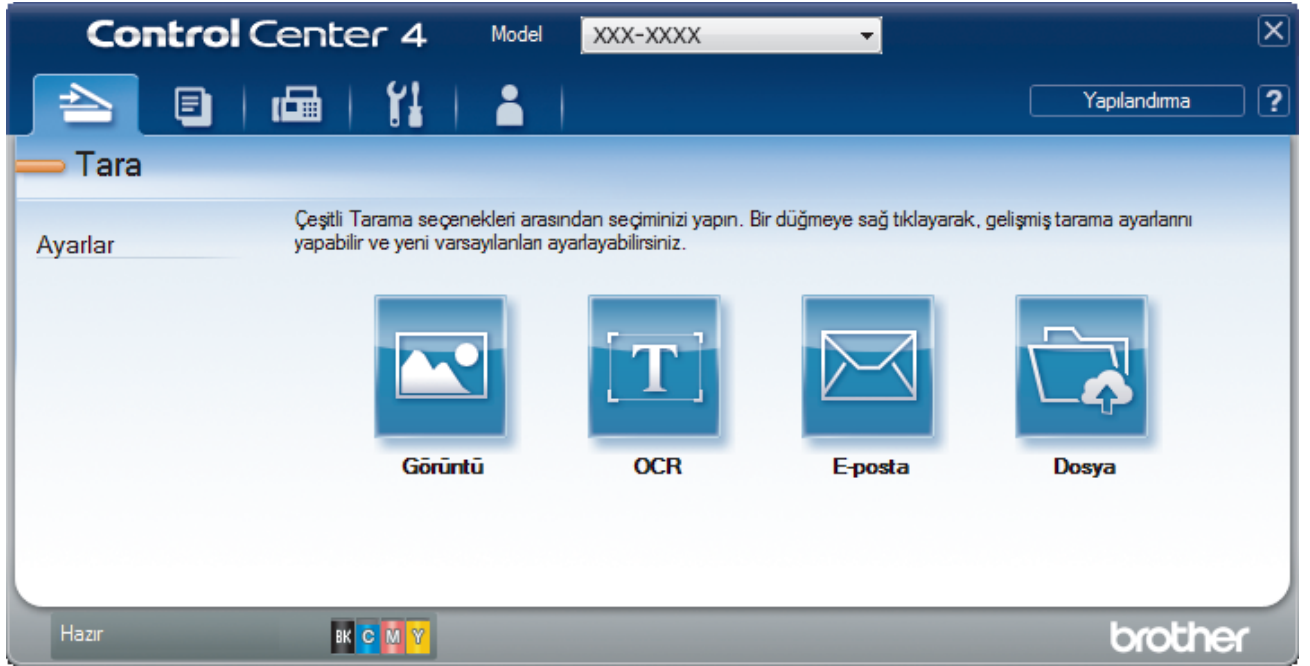
- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama \(Windows®\)](#)

■ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Bir Kimlik Kartının İki Tarafını Tarama (Windows®)

ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Bir Kimlik Kartının İki Tarafını Tarama (Windows®)

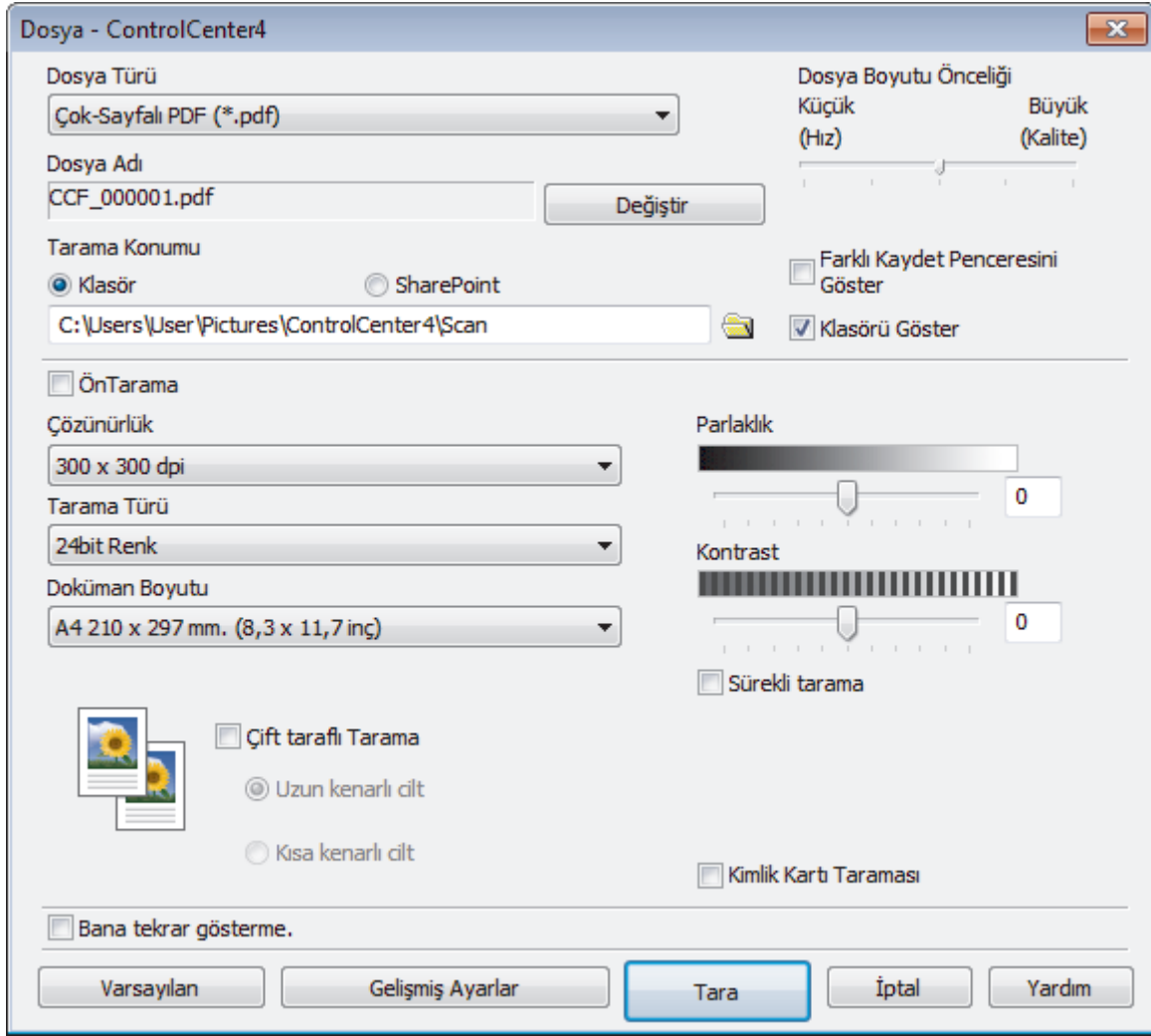
ControlCenter4 için mod ayarı olarak **Gelişmiş Modu** ögesini seçin.

1. Tarayıcı camına bir Kimlik kartı yerleştirin.
2. Görev tepsisinde  (**ControlCenter4**) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** ögesini tıklatın.
3. **Tara** sekmesini tıklatın.



4. **Dosya** düğmesini tıklatın.

Tarama ayarları iletişim kutusu görünür.



5. **Kimlik Kartı Taraması** onay kutusunu seçin.

Talimat iletişim kutusu görünür.

6. Ekrandaki talimatları okuyun ve ardından **Tamam** öğesine tıklayın.

7. Gerekirse dosya formatı, dosya adı, tarama konumu, çözünürlük ve renk gibi tarama ayarlarını değiştirin.

8. **Tara** öğesini tıklatın.

Makine, kimlik kartının bir tarafını taramaya başlar.

9. Makine bir tarafı taradıktan sonra, kimlik kartının arkasını çevirin ve sonra diğer tarafı taramak için **Devam** öğesini tıklatın.

10. **Bitti** öğesini tıklatın.

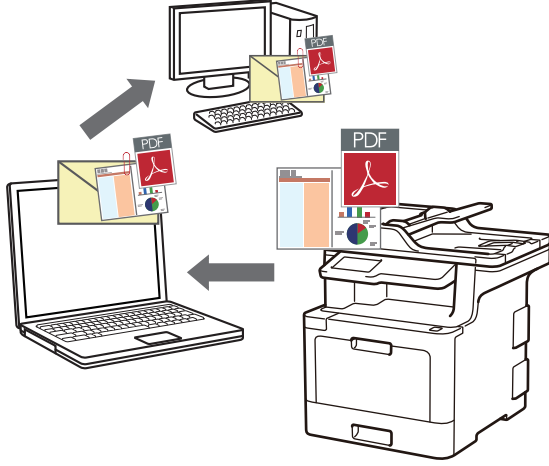


İlgili bilgiler

- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama \(Windows®\)](#)

ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak E-posta Ekine Tarama (Windows®)


Taranan bir belgeyi e-posta eki olarak gönderin.



- ControlCenter4 için mod ayarı olarak **Gelişmiş Modu** öğesini seçin.
- E-postaya Tara özelliği Web postası hizmetlerini desteklemez. Görüntüye Tara veya Dosyaya Tara özelliğini bir belgeyi veya bir resmi taramak ve sonra taranan dosyayı bir e-posta iletimine eklemek için kullanın.



Makine, varsayılan e-posta istemcinize tarar.

1. Belgenizi yükleyin.
2. Görev tepesinde  (**ControlCenter4**) simgesini tıklayın ve sonra **Aç** öğesini tıklayın.
3. **Tara** sekmesini tıklayın.



4. **E-posta** düğmesini tıklayın.
Tarama ayarları iletişim kutusu görünür.

E-posta - ControlCenter4

Dosya Türü
Çok-Sayfalı PDF (*.pdf)

Dosya Boyutu Önceliği
Küçük (Hız) | Büyük (Kalite)

Dosya Adı
CCE_000001.pdf Değiştir

Hedef Klasör
C:\Users\User\Pictures\ControlCenter4\Email

☐ ÖnTarama

Çözünürlük
200 x 200 dpi

Tarama Türü
24bit Renk

Doküman Boyutu
A4 210 x 297 mm. (8,3 x 11,7 inç)

Parlaklık
0

Kontrast
0

☐ Sürekli tarama

☐ Çift taraflı Tarama

☒ Uzun kenarlı cilt

☐ Kısa kenarlı cilt

☐ Kimlik Kartı Taraması

☐ Bana tekrar gösterme.

Varsayılan Gelişmiş Ayarlar Tara İptal Yardım

5. Gerekirse dosya formatı, dosya adı, hedef klasör, çözünürlük ve renk gibi tarama ayarlarını değiştirin.



- Dosya adını değiştirmek için **Değiştir** ögesine tıklayın.
- Hedef Klasör** ögesini değiştirmek için klasör simgesine tıklayın.
- Taranan görüntüyü önizlemek ve yapılandırmak için **ÖnTarama** onay kutusunu seçin.

6. **Tara** ögesini tıklayın.

Makine taramaya başlar. Varsayılan e-posta uygulamanız açılır ve taranan görüntü yeni, boş bir e-posta mesajına eklenir.



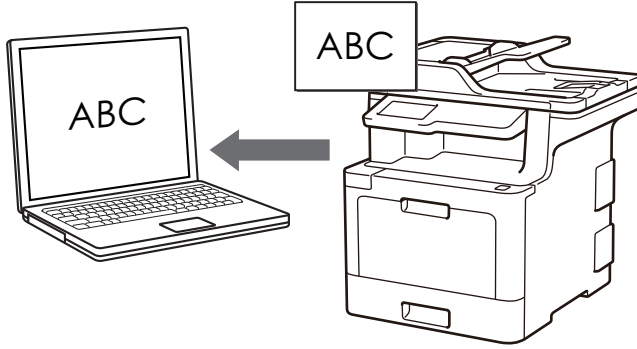
İlgili bilgiler

- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama \(Windows®\)](#)


■ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows®) > ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Düzenlenebilir Bir Metin Dosyasına (OCR) Tarama (Windows®)

ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Düzenlenebilir Bir Metin Dosyasına (OCR) Tarama (Windows®)

Makineniz, optik karakter tanıma (OCR) teknolojisini kullanarak, taranmış bir belgedeki karakterleri metne dönüştürebilir. Bu metni tercih ettiğiniz metin düzenleme uygulamasını kullanarak düzenleyebilirsiniz.



- ControlCenter4 için mod ayarı olarak **Gelişmiş Modu** ögesini seçin.

- Belgenizi yükleyin.
- Görev tepsisinde  (**ControlCenter4**) simgesini tıklayın ve sonra **Aç** ögesini tıklayın.
- Tara** sekmesini tıklayın.



- OCR** düğmesini tıklayın.
Tarama ayarları iletişim kutusu görünür.

OCR - ControlCenter4

Dosya Türü: Metin (*.txt) OCR Dili: Türkçe

Hedef Uygulama: Not Defteri

Dosya Adı: CCO_000001.txt Değiştir

Hedef Klasör: C:\Users\User\Pictures\ControlCenter4\OCR

☐ ÖnTarama

Çözünürlük: 300 x 300 dpi

Tarama Türü: Siyah Beyaz

Doküman Boyutu: A4 210 x 297 mm. (8,3 x 11,7 inç)

Parlaklık: 0

Kontrast: 0

☐ Sürekli tarama

☐ Çift taraflı Tarama

☒ Uzun kenarlı cilt

☐ Kısa kenarlı cilt

☐ Kimlik Kartı Taraması

☐ Bana tekrar gösterme.

Varsayılan Gelişmiş Ayarlar Tara İptal Yardım

5. Gerekirse dosya formatı, dosya adı, hedef klasör, çözünürlük ve renk gibi tarama ayarlarını değiştirin.



- Dosya adını değiştirmek için **Değiştir** ögesine tıklayın.
- **Hedef Klasör** ögesini değiştirmek için klasör simgesine tıklayın.
- Taranan görüntüyü önizlemek ve yapılandırmak için **ÖnTarama** onay kutusunu seçin.

6. **Tara** ögesini tıklatın.

Makine belgeyi tarar, onu düzenlenebilir metne çevirir ve ardından varsayılan kelime işlemci uygulamanıza gönderir.



İlgili bilgiler

- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama \(Windows®\)](#)

ControlCenter4 Gelişmiş Modu İçin Ayarlar (Windows®)

Ayarlar	Uygulanabilir Özellikler			
	Görüntü	OCR	E-posta	Dosya
Dosya Türü	Evet	Evet	Evet	Evet
Hedef Uygulama	Evet	Evet	-	-
OCR Dili	-	Evet	-	-
Dosya Adı	Evet	Evet	Evet	Evet
Tarama Konumu ya da Hedef Klasör	Evet	Evet	Evet	Evet
Klasörü Göster	-	-	-	Evet
Farklı Kaydet Penceresini Göster	-	-	-	Evet
Dosya Boyutu Önceliği	Evet	-	Evet	Evet
ÖnTarama	Evet	Evet	Evet	Evet
Çözünürlük	Evet	Evet	Evet	Evet
Tarama Türü	Evet	Evet	Evet	Evet
Doküman Boyutu	Evet	Evet	Evet	Evet
Parlaklık	Evet	Evet	Evet	Evet
Kontrast	Evet	Evet	Evet	Evet
Sürekli tarama	Evet	Evet	Evet	Evet
Çift taraflı Tarama	Evet	Evet	Evet	Evet
Kimlik Kartı Taraması	Evet	Evet	Evet	Evet
Gelişmiş Ayarlar	Evet	Evet	Evet	Evet
Varsayılan	Evet	Evet	Evet	Evet

Dosya Türü

Taranan veri için kullanmak istediğiniz dosya türünü seçin.

Görüntü, E-posta ve Dosya İçin

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg) (resim tararken çoğu kullanıcı için önerilir)
- Tek-Sayfalı TIFF (*.tif)
- Çok-Sayfalı TIFF (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- Tek-Sayfalı PDF (*.pdf) (belge tarama ve paylaşımı için önerilir)
- Çok-Sayfalı PDF (*.pdf) (belge tarama ve paylaşımı için önerilir)
- Tek-Sayfalı PDF/A (*.pdf) (belge tarama ve paylaşımı için önerilir)
- Çok-Sayfalı PDF/A (*.pdf) (belge tarama ve paylaşımı için önerilir)
- Yüksek Sıkıştırımlı Tek-Sayfalı PDF (*.pdf)
- Yüksek Sıkıştırımlı Çok-Sayfalı PDF (*.pdf)
- Güvenli Tek-Sayfalı PDF (*.pdf)
- Güvenli Çok-Sayfalı PDF (*.pdf)
- Aranabilir Tek-Sayfalı PDF (*.pdf)
- Aranabilir Çok-Sayfalı PDF (*.pdf)

- **XML Paper Specification (*.xps)** (XML Paper Specification Windows® 7, Windows® 8 ve Windows® 10 için ve XML Paper Specification dosyalarını destekleyen uygulamaları kullanırken kullanılabilir)

E-posta ve Dosya için

- **Microsoft Office Word (*.docx)** (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)
- **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)** (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)
- **Microsoft Office Excel (*.xlsx)** (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)

OCR için

- **HTML 3.2 (*.htm)**
- **HTML 4.0 (*.htm)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)**
- **RTF Word 2000 (*.rtf)**
- **WordPad (*.rtf)**
- **WordPerfect 9, 10 (*.wpd)**
- **Metin (*.txt)**
- **Aranabilir Tek-Sayfalı PDF (*.pdf)**
- **Aranabilir Çok-Sayfalı PDF (*.pdf)**

Hedef Uygulama

Açılır listeden hedef uygulamayı seçin.

OCR Dili

OCR dilini taranan belgenin metniyle eşleşecek şekilde ayarlayın.

Dosya Adı

Dosya adının önekini değiştirmek için **Değiştir** ögesini tıklayın.

Tarama Konumu

Taranan belgelerinizi kaydetmek istediğiniz hedefi belirlemek için **Klasör** veya **SharePoint** seçenek düğmesini seçin.

Hedef Klasör

Gözetmek için klasör simgesine tıklayın ve taradığınız belgeleri kaydetmek istediğiniz klasörü seçin.

Klasörü Göster

Taramadan sonra hedef klasörü otomatik olarak görüntülemek için bu seçeneği seçin.

Farklı Kaydet Penceresini Göster

Bu seçeneği her taradığınızda taranan görüntünün hedefini belirtmek için seçin.

Dosya Boyutu Önceliği

Taranan görüntünün veri sıkıştırma oranını ayarlayın. Dosya boyutunu **Dosya Boyutu Önceliği** kaydırıcısını sağa veya sola hareket ettirerek değiştirin.

ÖnTarama

Görüntünüzü önizlemek ve taramadan önce istenmeyen kısımları kırmak için **ÖnTarama** ögesini seçin.

Çözünürlük

Çözünürlük açılır listesinden bir tarama çözünürlüğü seçin. Daha yüksek çözünürlükler daha fazla bellek ve aktarım süresi kullanır ancak daha iyi bir tarama görüntüsü üretirler.

Tarama Türü

Tarama rengi derinliği seçeneklerinden seçim yapın.

- **Oto**

Herhangi bir belge türü için kullanın. Bu mod otomatik olarak belge için uygun bir renk derinliği seçer.

- **Siyah Beyaz**

Metin veya çizgisel görüntüler için kullanın.

- **Gri (Hata Dağılımı)**

Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. (Hata Dağılımı, benzetimli gri görüntüleri, gerçek gri noktalar kullanmadan yaratma yöntemidir. Siyah noktalar, gri görünüm vermek için belirli bir desen içinde yerleştirilir.)

- **Gerçek Gri**

Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. Bu mod, 256 adede kadar gri tonu kullandığından daha kesindir.

- **24bit Renk**

En doğru renk üretimine sahip bir görüntü oluşturmak için kullanın. Bu mod görüntüyü taramak için en fazla 16,8 milyon renk kullanır, ancak en fazla belleği gerektirir ve en uzun aktarım süresine sahiptir.

Doküman Boyutu

Doküman Boyutu açılır listesinden belgenizin tam boyutunu seçin.

- **1'den 2'ye (A4)** ögesini seçerseniz, taranan görüntü iki A5 boyutunda belgeye bölünecektir.

Parlaklık

Görüntüyü açmak veya koyulaştırmak için kaydırıcıyı sağa veya sola sürükleyerek **Parlaklık** düzeyini ayarlayın. Taranan görüntü fazla açıksa, daha düşük bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Görüntü fazla koyuysa, daha yüksek bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Ayrıca **Parlaklık** düzeyini ayarlamak için alana bir değer de yazabilirsiniz.

Kontrast

Kontrast düzeyini kaydırıcıyı sağa veya sola hareket ettirerek artırın veya azaltın. Artırmak, görüntünün koyu ve açık alanlarını belirginleştirirken, azaltmak gri alanlarda daha fazla detayı ortaya çıkarır. Ayrıca **Kontrast** düzeyini ayarlamak için alana bir değer de yazabilirsiniz.

Sürekli tarama

Birden fazla sayfa taramak için bu seçeneği seçin. Bir sayfa tarandıktan sonra taramaya devam etmeyi veya bitirmeyi seçin.

Çift taraflı Tarama

Belgenin iki tarafını da taramak için bu onay kutusunu seçin. Otomatik 2 Taraflı Tarama özelliğini kullanırken, oluşturulan veri dosyasının doğru görünmesini sağlamak için orijinal belgenizin sayfa düzenine bağlı olarak **Uzun kenarlı cilt** veya **Kısa kenarlı cilt** ögesini seçmelisiniz.

(MFC-L8690CDW/MFC-L9570CDW)

Kimlik Kartı Taraması

Bir kimlik kartının iki yüzünü tek bir sayfaya taramak için bu onay kutusunu seçin.

Gelişmiş Ayarlar

Tarama Ayarları iletişim kutusundaki **Gelişmiş Ayarlar** düğmesini tıklayarak gelişmiş ayarları yapılandırın.

- **Arkaya Akma / Desen Kaldır**
 - **Arkaplan Rengini Kaldır**

Taranan belgeyi daha okunaklı hale getirmek için temel rengini kaldırın.

- **Resmi Döndür**

Taranan görüntüyü döndürün.

- **Boş Sayfayı Atla**

Belgenin boş sayfalarını tarama sonuçlarından çıkarın.

- **Görüntü Tarama Sonuçları**

Bilgisayarınızın ekranında kaydedilen toplam sayfa sayısını ve atlanan boş sayfa sayısını gösterin.

- **ADF Oto Eğ. Düz.**

Belgeyi ADF'den tararken, makine belgenin eğikliğini otomatik düzeltir.

Varsayılan

Tüm ayarları, fabrika ayarı değerlerine geri getirmek için bu seçeneği seçin.




İlgili bilgiler

- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama \(Windows®\)](#)




Nuance™ PaperPort™ 14SE veya Diğer Windows® Uygulamalarını Kullanarak Tarama

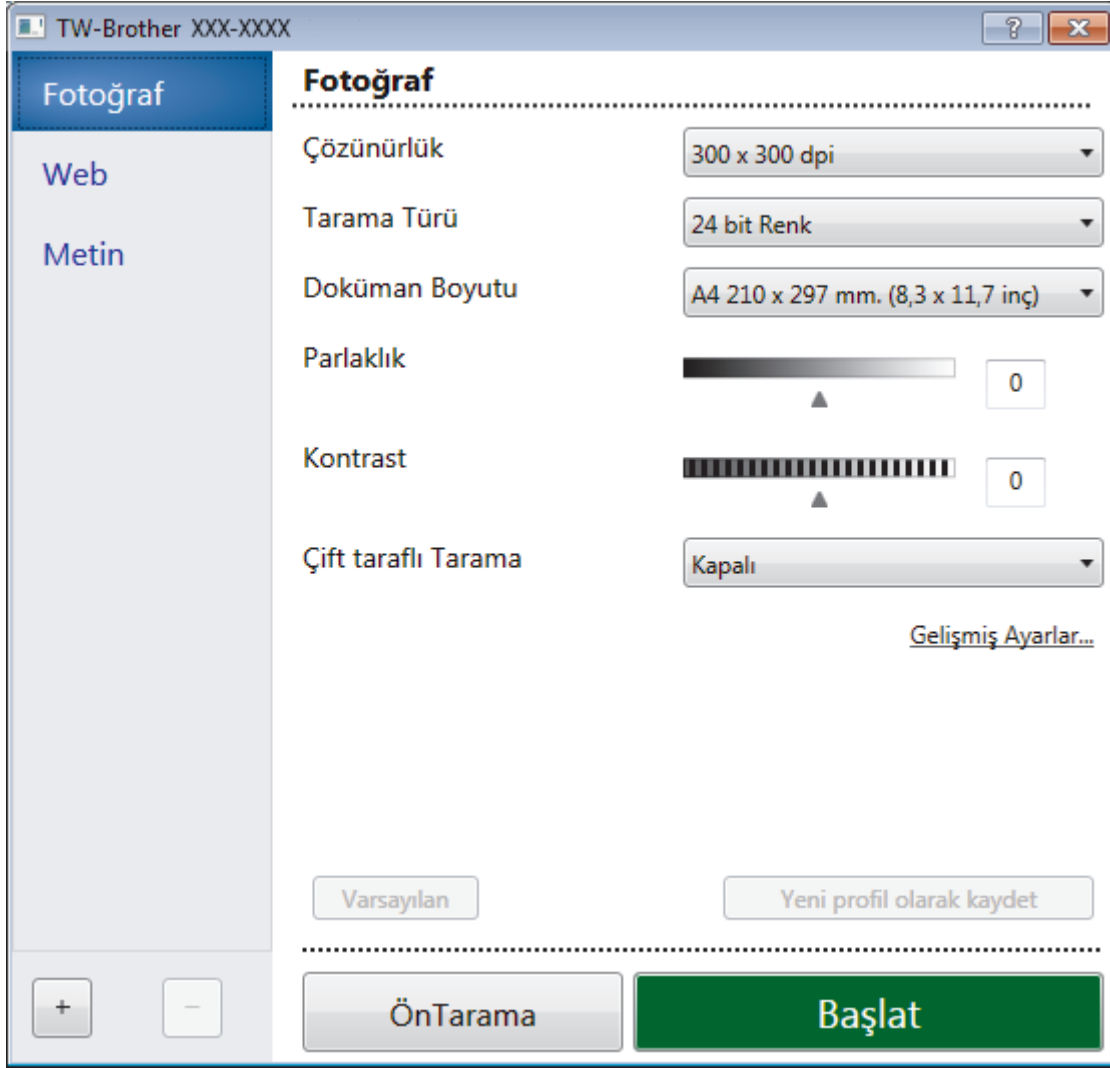
Nuance™ PaperPort™ 14SE uygulamasını tarama için kullanabilirsiniz.

- Nuance™ PaperPort™ 14SE uygulamasını indirmek için,  (**Brother Utilities**) ögesini tıklatın, sol navigasyon çubuğunda **Daha fazlasını yap** ögesini seçin ve sonra **PaperPort** ögesini tıklatın.
- Nuance™ PaperPort™ 14SE Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1 ve Windows® 10'u destekler.
- Her uygulamayı kullanma hakkında ayrıntılı talimatlar için, uygulamanın **Help (Yardım)** menüsünü tıklatın ve sonra **Getting Started Guide (Başlangıç El Kitabı)** şeridindeki **Help (Yardım)** ögesini tıklatın.



Bu adımlardaki tarama talimatları PaperPort™ 14SE içindir. Diğer Windows® uygulamaları için adımlar benzerdir. PaperPort™ 14SE, hem TWAIN hem de WIA sürücülerini destekler; bu adımlarda TWAIN sürücüsü (önerilir) kullanılır.

1. Belgenizi yükleyin.
2. PaperPort™ 14SE'yi başlatın.
Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Windows® 7
Bilgisayarınızı kullanarak,  (**Başlat**) > **Tüm Programlar** > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort** ögesini tıklatın.
 - Windows® 8
 (**PaperPort**) ögesini tıklatın.
 - Windows® 10
 **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort** ögesini tıklatın.
3. **Desktop (Masaüstü)** menüsünü tıklatın ve sonra **Scan Settings (Tarama Ayarları)** şeridinde **Desktop (Masaüstü)** ögesini tıklatın.
Ekranın sol tarafında **Scan or Get Photo (Fotoğraf Tara veya Al)** paneli görünür.
4. Kullanılabilir Tarayıcılar listesinden, **TWAIN: TW-Brother XXX-XXXX** veya **TWAIN: TW-Brother XXX-XXXX LAN** ögesini seçin (burada MFC-XXXX, makinenizin modelinin adıdır). WIA sürücüsünü kullanmak için, önceki "WIA" olan Brother sürücüsünü seçin.
5. **Display scanner dialog box (Tarayıcı iletişim kutusunu göster)** panelinde **Scan or Get Photo (Fotoğraf Tara veya Al)** onay kutusunu seçin.
6. **Scan (Tara)** ögesini tıklatın.
Tarayıcı Ayarları iletişim kutusu görünür.



7. Gerekirse Tarayıcı Kurulumu iletişim kutusundaki ayarları yapın.
8. **Doküman Boyutu** açılır listesini tıklayın ve sonra belgenizin boyutunu seçin.



Belgenin her iki tarafını taramak için (MFC-L8690CDW/MFC-L9570CDW):
Otomatik 2 taraflı tarama yalnızca ADF kullanılırken kullanılabilir.
Bir görüntüyü önizlemek için ÖnTarama'yı kullanamazsınız.

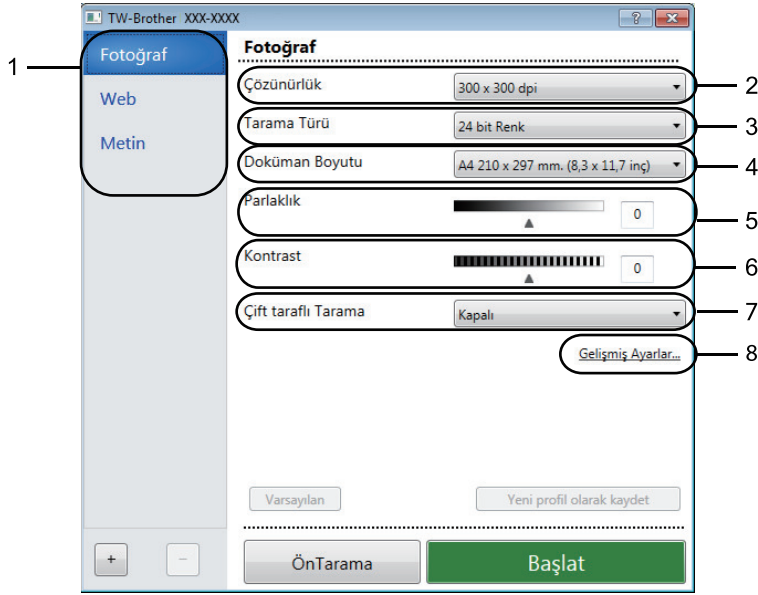
9. Görüntüyü önizlemek ve taramadan önce istenmeyen kısımları kırmak istiyorsanız, **ÖnTarama** öğesini tıklayın.
10. **Başlat** öğesini tıklayın.
Makine taramaya başlar.



İlgili bilgiler

- Bilgisayarınızdan Tarama (Windows®)
- TWAIN Sürücüsü Ayarları (Windows®)

TWAIN Sürücüsü Ayarları (Windows®)



- Öge adı ve atanabilir değerin makineye bağlı olarak değişeceğini unutmayın.
- **Kontrast** seçeneği yalnızca **Tarama Türü** ayarlarından , **Gri (Hata Dağılımı)**, **Gerçek Gri** veya **24 bit Renk** seçeneği seçildiğinde kullanılabilir.

1. Tara

Taramak istediğiniz belgenin türüne göre **Fotoğraf**, **Web** veya **Metin** seçeneğini seçin.

Tara (Görüntü Türü)		Çözünürlük	Tarama Türü
Fotoğraf	Fotoğraf görüntülerini taramak için kullanın.	300 x 300 dpi	24 bit Renk
Web	Taranan görüntüyü web sayfalarına eklemek için kullanın.	100 x 100 dpi	24 bit Renk
Metin	Metin belgelerini taramak için kullanın.	200 x 200 dpi	Siyah Beyaz

2. Çözünürlük

Çözünürlük açılır listesinden bir tarama çözünürlüğü seçin. Daha yüksek çözünürlükler daha fazla bellek ve aktarım süresi kullanır ancak daha iyi bir tarama görüntüsü üretirler.

3. Tarama Türü

Tarama rengi derinliği seçeneklerinden seçim yapın.

- **Siyah Beyaz**
Metin veya çizgisel görüntüler için kullanın.
- **Gri (Hata Dağılımı)**
Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. (Hata Dağılımı, benzetimli gri görüntüleri, gerçek gri noktalar kullanmadan yaratma yöntemidir. Siyah noktalar, gri görünüm vermek için belirli bir desen içinde yerleştirilir.)
- **Gerçek Gri**
Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. Bu mod, 256 adede kadar gri tonu kullandığından daha kesindir.
- **24 bit Renk**
En doğru renk üretimine sahip bir görüntü oluşturmak için kullanın. Bu mod görüntüyü taramak için en fazla 16,8 milyon renk kullanır, ancak en fazla belleği gerektirir ve en uzun aktarım süresine sahiptir.

4. Doküman Boyutu

Ön ayarlı tarama boyutları arasından belgenizin tam boyutunu seçin.

Özel öğesini seçerseniz, doküman boyutunu belirleyebileceğiniz **Özel Doküman Boyutu** iletişim kutusu belirir.

5. Parlaklık

Görüntüyü açmak veya koyulaştırmak için kaydırıcıyı sağa veya sola sürükleyerek **Parlaklık** düzeyini ayarlayın. Taranan görüntü fazla açıksa, daha düşük bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Görüntü fazla koyuysa, daha yüksek bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Ayrıca parlaklık düzeyini ayarlamak için alana bir değer yazabilirsiniz.

6. Kontrast

Kontrast düzeyini kaydırıcıyı sağa veya sola hareket ettirerek arttırın veya azaltın. Arttırmak, görüntünün koyu ve açık alanlarını belirginleştirirken, azaltmak gri alanlarda daha fazla detayı ortaya çıkarır. Ayrıca kontrast düzeyini ayarlamak için alana bir değer de yazabilirsiniz.

7. Çift taraflı Tarama

Belgenin her iki tarafını da tarayın. Otomatik 2 taraflı Tarama özelliğini kullanırken, **Uzun kenarlı cilt** açılır listesinden **Kısa kenarlı cilt** veya **Çift taraflı Tarama** seçeneğini seçmeniz gerekir, böylece sayfaları çevirdiğinizde, istediğiniz yöne bakarlar.

(MFC-L8690CDW/MFC-L9570CDW)

8. Gelişmiş Ayarlar

Tarama Ayarları iletişim kutusundaki **Gelişmiş Ayarlar** düğmesini tıklayarak gelişmiş ayarları yapılandırın.

• Sayfa

- Otomatik Eğrilik Düzeltme

Sayfalar ADF'den tarandığında belgenin eğriliğini otomatik düzeltmek için makineyi ayarlayın.

- Resmi Döndür

Taranan görüntüyü döndürün.

• Geliştirme

- Arkaplan İşleme

• Arkaya Akma / Desen Kaldır

Sayfa arkasına akma olmasını önleyin.

• Arkaplan Rengini Kaldır

Taranan belgeyi daha okunaklı hale getirmek için temel rengini kaldırın.

- Renk Damlası

Taranan görüntüden çıkarmak için bir renk seçin.

- Kalın Format

Kalın yaparak orijinal karakterleri vurgulayın.

- **Bulanık Karakter Düzeltme**

Daha rahat okunmasını sağlamak için eksik veya tamamlanmamış orijinal karakterleri düzeltin.

- **Kenar Vurgulama**

Orijinal karakterleri keskinleştirin.

- **Gürültüyü azalt**

Bu seçim ile taranan görüntülerin kalitesini iyileştirin ve geliştirin. **Gürültüyü azalt** seçeneği, **24 bit Renk** seçeneğini ve **300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi** veya **600 x 600 dpi** tarama çözünürlüğünü seçerken kullanılabilir.

- **Kağıt Yönetimi**

- **Kenar Doldurma**

Seçilen rengi ve aralığı kullanarak taranan görüntünün dört yanındaki kenarları doldurun.

- **Boş Sayfayı Atla**

Belgenin boş sayfalarını tarama sonuçlarından çıkarın.

- **Sürekli tarama**

Birden fazla sayfa taramak için bu seçeneği seçin. Bir sayfa tarandıktan sonra taramaya devam etmeyi veya bitirmeyi seçin.



İlgili bilgiler

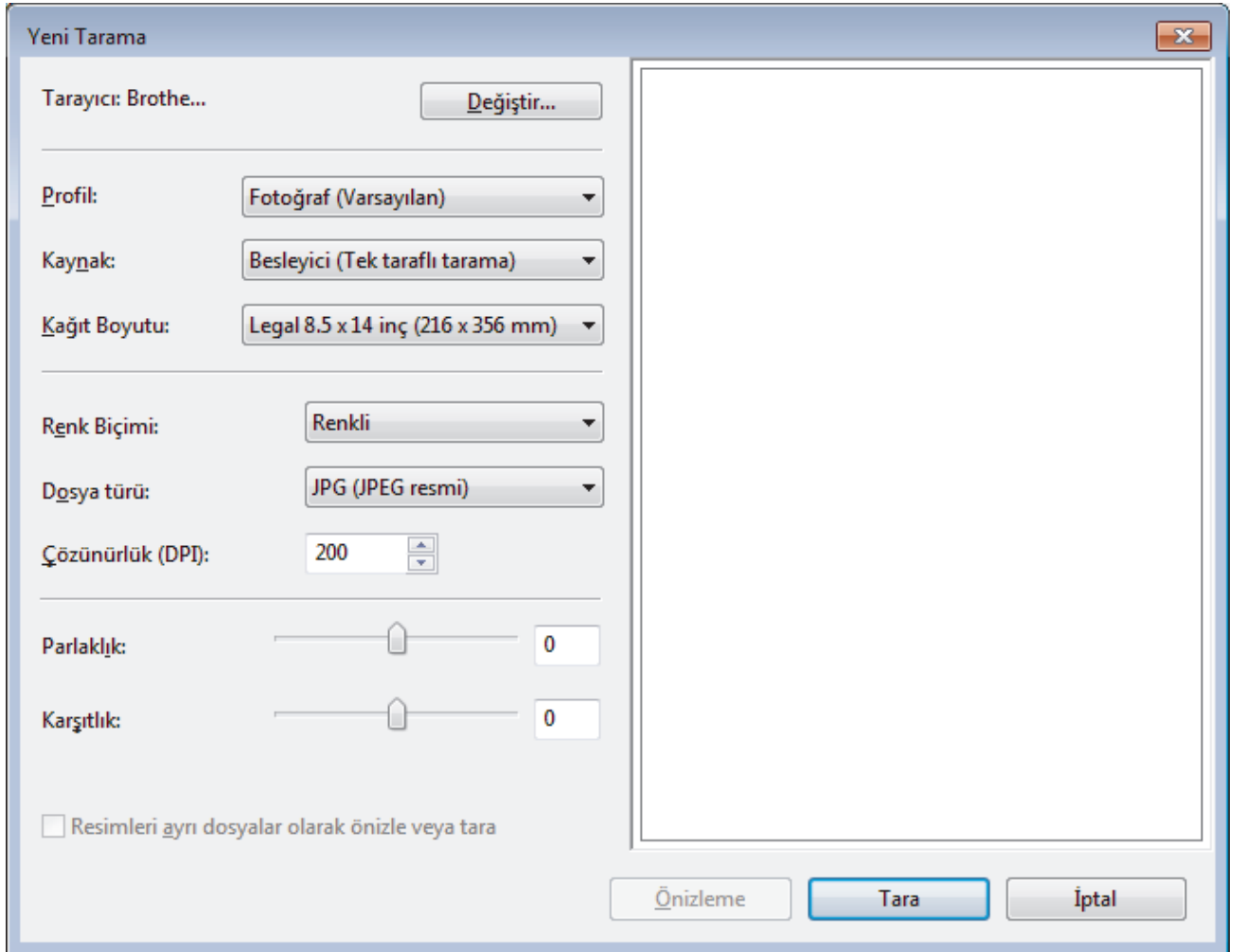
- Nuance™ PaperPort™ 14SE veya Diğer Windows® Uygulamalarını Kullanarak Tarama
-

Windows® Fotoğraf Galerisi veya Windows® Faks ve Tarama'yı Kullanarak Tarama

Windows® Fotoğraf Galerisi veya Windows® Faks ve Tarama uygulamaları, tarama için kullanabileceğiniz diğer seçeneklerdir.

- Bu uygulamalar WIA tarayıcısı sürücüsünü kullanır.
- Belgeyi ön taramadan önce bir sayfanın bir bölümünü kırmak istiyorsanız tarayıcı camını (düzyataklı adı da verilir) kullanarak taramanız gerekir.

1. Belgenizi yükleyin.
2. Tarama uygulamanızı başlatın. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - (Windows® Fotoğraf Galerisi)
Dosya > Kamera veya Tarayıcıdan Al öğesini tıklayın.
 - (Windows® Faks ve Tarama)
Dosya > Yeni > Tara öğesini tıklayın.
3. Kullanmak istediğiniz tarayıcıyı seçin.
4. **Al** veya **Tamam** öğesini tıklayın.
Yeni Tarama iletişim kutusu görünür.



5. Gerekirse Tarayıcı Ayarları iletişim kutusundaki ayarları yapın.

Tarayıcı çözünürlüğü maksimum 1200 dpi olarak ayarlanabilir. Daha yüksek çözünürlüklerde taramak istiyorsanız, **Brother Utilities** öğesinin **Tarayıcı Yardımcı Programı** yazılımını kullanın.

Makineniz 2 Taraflı Tarama'yı destekliyorsa ve belgenizin her iki tarafını da taramak istiyorsanız **Besleyici (iki taraflı tarama)** ögesini **Kaynak** olarak seçin.

6. **Tara** ögesini tıklatın.

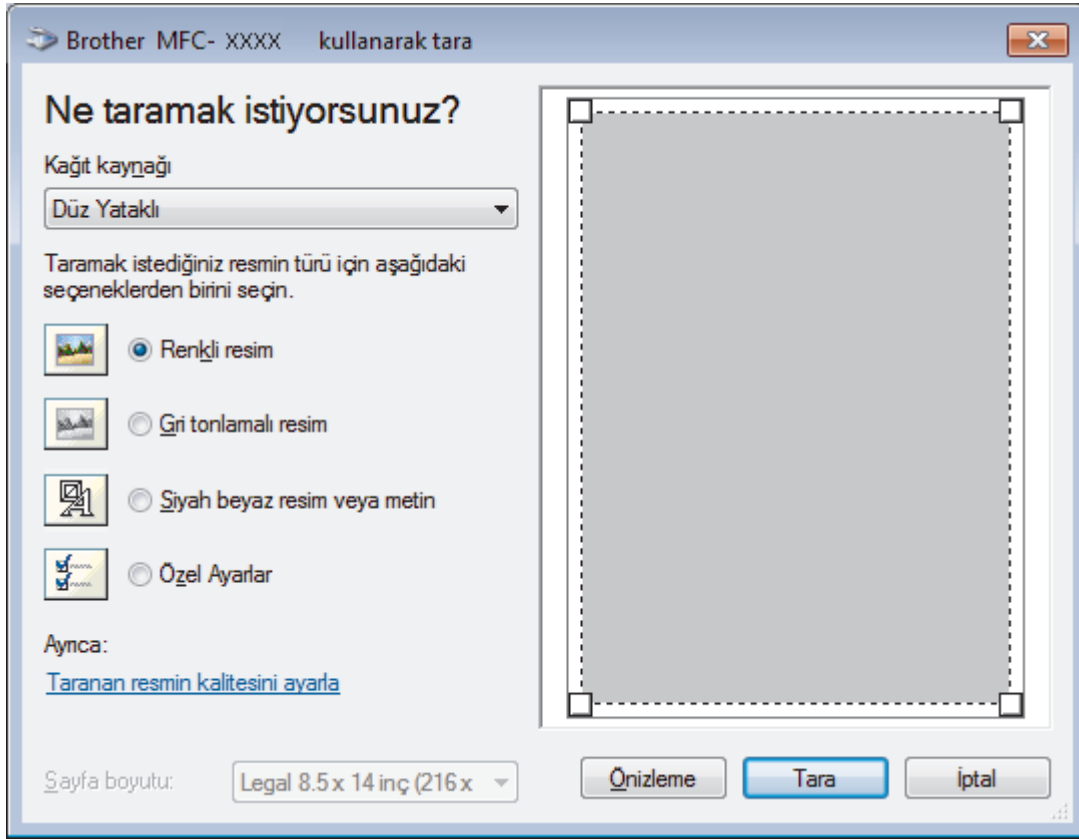
Makine belgeyi taramaya başlar.



İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Tarama \(Windows®\)](#)
 - [WIA Sürücüsü Ayarları \(Windows®\)](#)
-

WIA Sürücüsü Ayarları (Windows®)



Kağıt kaynağı

Açılır listeden **Belge Besleyici** veya **Düz Yataklı** öğesini seçin.

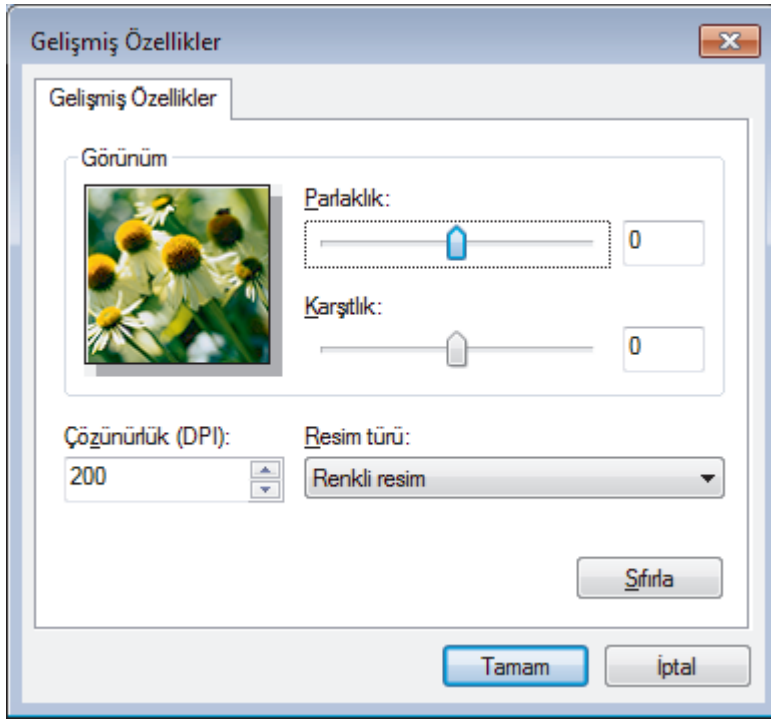
Resim Türü (Görüntü Türü)

Taramak istediğiniz belge türü için **Renkli resim**, **Gri tonlamalı resim**, **Siyah beyaz resim veya metin** veya **Özel Ayarlar** öğesini seçin.

Gelişmiş ayarları değiştirmek için, **Taranan resmin kalitesini ayarla** bağlantısını tıklatın.

Kağıt boyutu

Sayfa boyutu seçeneği **Belge Besleyici** öğesini **Kağıt kaynağı** seçeneği olarak seçerseniz kullanılabilir.



Parlaklık

Görüntüyü açmak veya koyulaştırmak için kaydırıcıyı sağa veya sola sürükleyerek **Parlaklık** düzeyini ayarlayın. Taranan görüntü fazla açıksa, daha düşük bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Görüntü fazla koyuysa, daha yüksek bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın.

Karşıtlık

Karşıtlık düzeyini kaydırıcıyı sağa veya sola hareket ettirerek artırın veya azaltın. Artırmak, görüntünün koyu ve açık alanlarını belirginleştirirken, azaltmak gri alanlarda daha fazla detayı ortaya çıkarır. Ayrıca kontrast düzeyini ayarlamak için alana bir değer de yazabilirsiniz.

Çözünürlük (DPI)

Çözünürlük (DPI) listesinden bir tarama çözünürlüğü seçin. Daha yüksek çözünürlükler daha fazla bellek ve aktarım süresi kullanır ancak daha iyi bir tarama görüntüsü üretirler.



İlgili bilgiler

- [Windows® Fotoğraf Galerisi veya Windows® Faks ve Tarama'yı Kullanarak Tarama](#)

Bilgisayarınızdan Tarama (Mac)

Mac'unuzu, Brother makinesinde fotoğrafları ve belgeleri taramak için kullanabileceğiniz birkaç yol vardır. Brother tarafından sağlanan yazılım uygulamalarını veya sık kullandığınız tarama uygulamasını kullanın.

- [ControlCenter2'yi Kullanarak Tarama \(Mac\)](#)
- [TWAIN Uyumlu Uygulamaları Kullanarak Tarama \(Mac\)](#)
- [TWAIN Sürücüsü Ayarları \(Mac\)](#)


ControlCenter2'yi Kullanarak Tarama (Mac)

Fotoğrafları taramak ve JPEG'ler, PDF'ler veya diğer dosya formatları olarak kaydetmek için Brother ControlCenter yazılımını kullanın.

- [ControlCenter2'yi Kullanarak Tarama \(Mac\)](#)
- [ControlCenter2'yi Kullanarak Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme \(Mac\)](#)
- [ControlCenter2'yi Kullanarak Belgenin Her İki Tarafını da Otomatik Tarama \(Mac\)](#)
- [ControlCenter2 Kullanarak Bir Kimlik Kartının İki Tarafını Tarama \(Mac\)](#)
- [ControlCenter2'yi Kullanarak E-posta Ekine Tarama \(Mac\)](#)
- [ControlCenter2'yi Kullanarak Düzenlenebilir Bir Metin Dosyasına \(OCR\) Tarama \(Mac\)](#)
- [ControlCenter2 İçin Tarama Ayarları \(Mac\)](#)

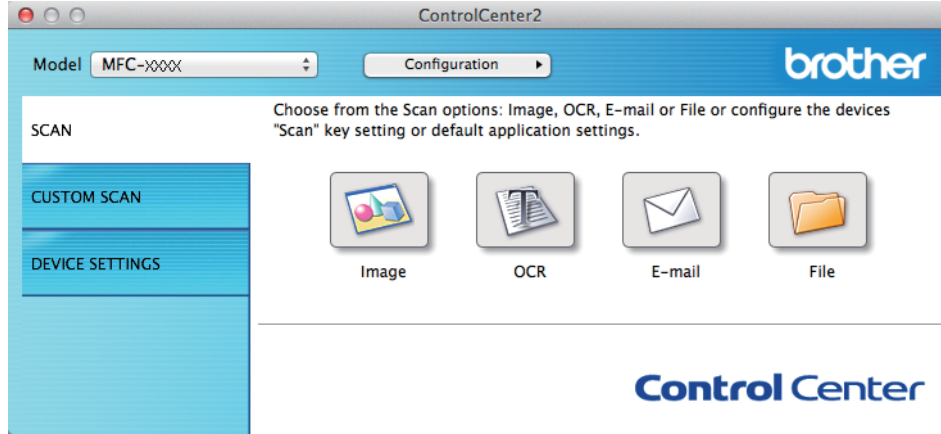
ControlCenter2'yi Kullanarak Tarama (Mac)

Taranan fotoğrafları veya grafikleri doğrudan bilgisayarınıza gönderin.

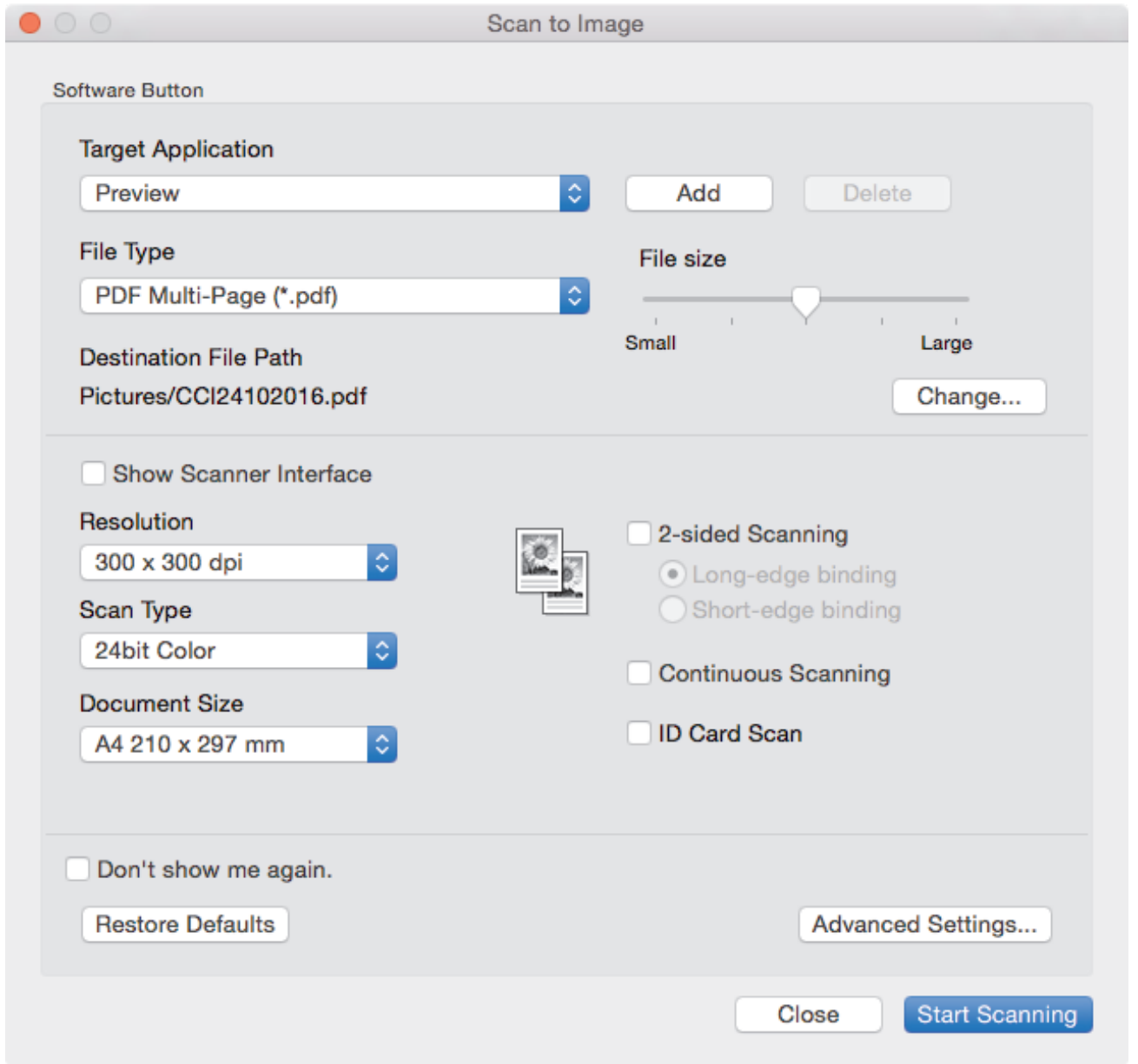
1. Belgenizi yükleyin.
2. **Finder (Bulucu)** menü çubuğunda, **Go (Git)** > **Applications (Uygulamalar)** > **Brother** ögesini tıklayın ve sonra  (**ControlCenter**) simgesini çift tıklayın.

ControlCenter2 ekranı görünür.

3. **SCAN (TARAMA)** sekmesini tıklayın.



4. **Image (Görüntü)** düğmesini tıklayın.
Tarama ayarları iletişim kutusu görünür.



5. Gerekirse dosya formatı, dosya adı, hedef dosya yolu, çözünürlük ve renk gibi tarama ayarlarını değiştirin.



Dosya adını veya hedef dosya yolunu değiştirmek için, **Change (Değiştir)** ögesini tıklatın.

6. **Start Scanning (Taramayı Başlat)** düğmesini tıklatın.


Makine taramaya başlar. Taranan görüntü seçtiğiniz uygulamada açılır.

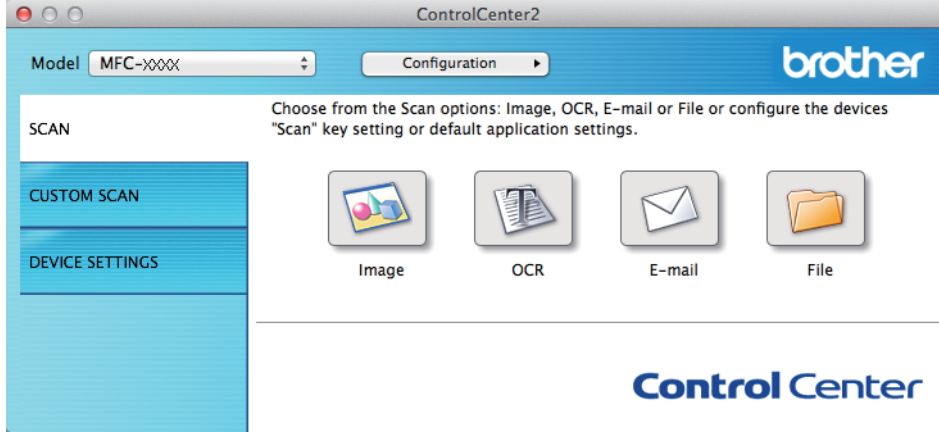


İlgili bilgiler

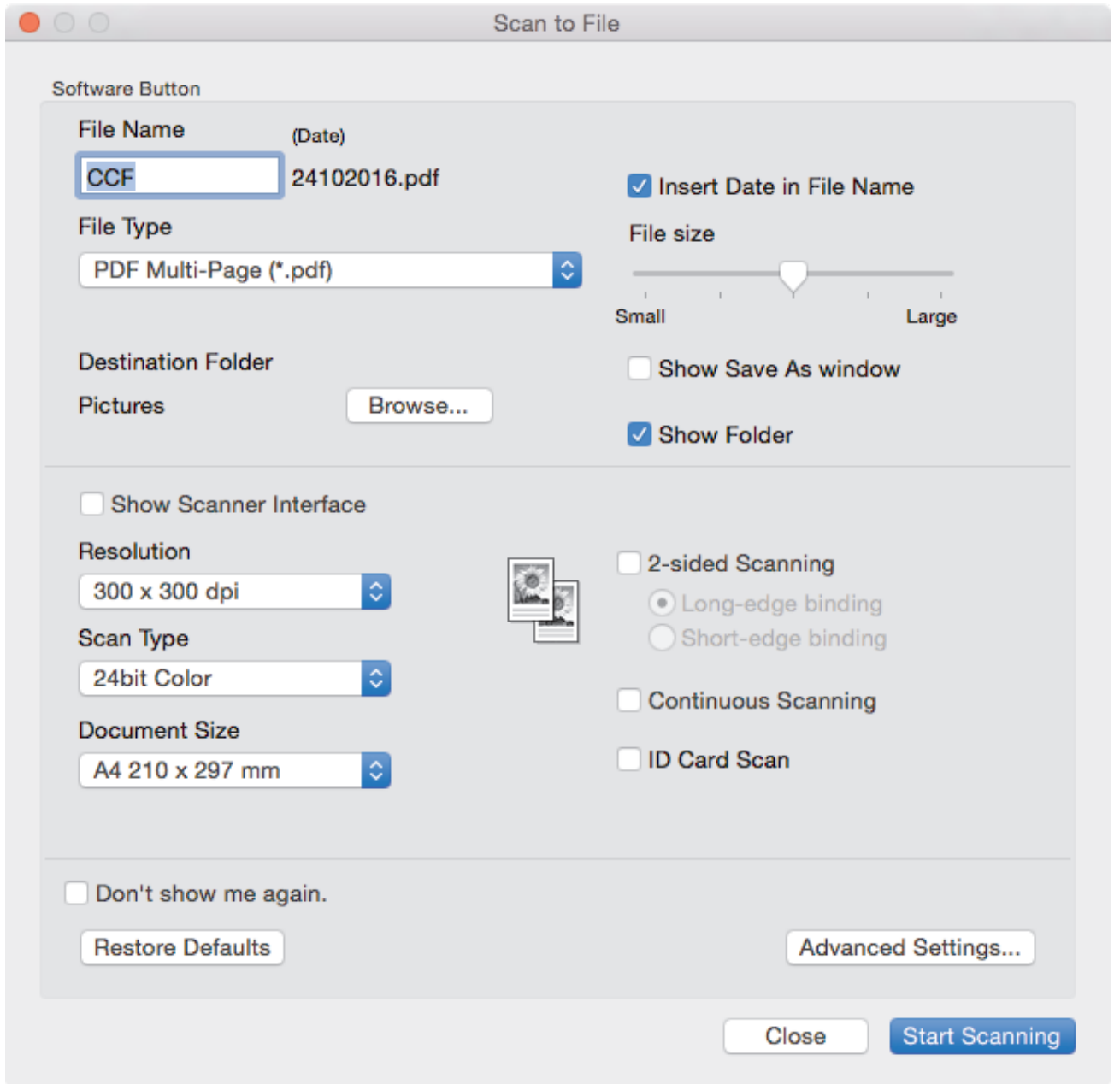
- [ControlCenter2'yi Kullanarak Tarama \(Mac\)](#)

ControlCenter2'yi Kullanarak Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme (Mac)

1. Belgenizi yükleyin.
2. **Finder (Bulucu)** menü çubuğunda, **Go (Git) > Applications (Uygulamalar) > Brother** ögesini tıklatın ve sonra  (**ControlCenter**) simgesini çift tıklatın.
ControlCenter2 ekranı görünür.
3. **SCAN (TARAMA)** sekmesini tıklatın.



4. **File (Dosya)** düğmesini tıklatın.
Tarama ayarları iletişim kutusu görünür.



5. **File Type (Dosya Türü)** açılır menüsünü tıklatın ve ardından bir PDF dosyası seçin.



Belgeyi şifre korumalı PDF olarak kaydetmek için **Secure PDF (*.pdf) (Güvenli PDF (*.pdf))** açılır menüsünden **File Type (Dosya Türü)** öğesini seçin, şifrenizi **Password (Şifre)** ve **Re-type Password (Şifreyi yeniden girin)** alanlarına yazın ve sonra **OK (Tamam)** öğesini tıklatın.

6. Gerekirse dosya adı, hedef klasör, çözünürlük ve renk gibi tarama ayarlarını değiştirin.
7. **Start Scanning (Taramayı Başlat)** düğmesini tıklatın.
- Makine taramaya başlar. Dosya seçtiğiniz klasöre kaydedilecektir.



İlgili bilgiler


- [ControlCenter2'yi Kullanarak Tarama \(Mac\)](#)

ControlCenter2'yi Kullanarak Belgenin Her İki Tarafını da Otomatik Tarama (Mac)

1. ADF'ye belgeleri yükleyin.



Belgenin her iki tarafını da otomatik taramak için, düzyataklı tarayıcı camını değil ADF'yi kullanmanız gerekir.

2. **Finder (Bulucu)** menü çubuğunda, **Go (Git) > Applications (Uygulamalar) > Brother** ögesini tıklayın ve sonra  (**ControlCenter**) simgesini çift tıklayın.

ControlCenter2 ekranı görünür.

3. **SCAN (TARAMA)** sekmesini tıklayın.



4. Kullanmak istediğiniz tarama türü düğmesini (**Image (Görüntü)**, **OCR**, **E-mail (E-posta)** veya **File (Dosya)**) tıklayın.

Tarama ayarları iletişim kutusu görünür.

5. **2-sided Scanning (2 Taraflı Tarama)** onay kutusunu seçin.
6. Orijinal sayfa düzenine bağlı olarak **Long-edge binding (Uzun kenardan bağlama)** veya **Short-edged binding (Kısa kenardan bağlama)** seçeneğini seçin.
7. Gerekirse diğer ayarları yapılandırın.
8. **Start Scanning (Taramayı Başlat)** düğmesini tıklayın.

Makine taramaya başlar.


Artık seçili Tarama Hedefi eyleminiz için varsayılan ayarları değiştirdiniz. Bu ayarlar bu eylem için bu tarama türü (**Image (Görüntü)**, **OCR**, **E-mail (E-posta)** veya **File (Dosya)**) bir sonraki kez tıklatıldığında kullanılacaktır.



İlgili bilgiler

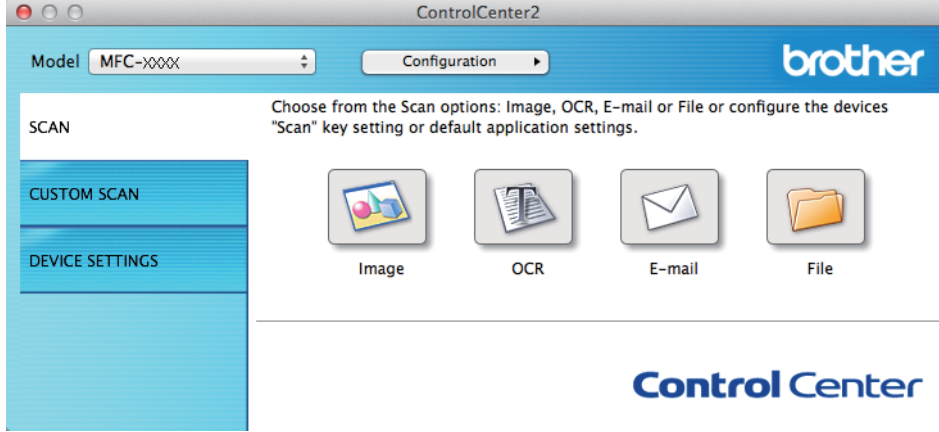
- [ControlCenter2'yi Kullanarak Tarama \(Mac\)](#)

ControlCenter2 Kullanarak Bir Kimlik Kartının İki Tarafını Tarama (Mac)

1. Tarayıcı camına bir Kimlik kartı yerleştirin.
2. **Finder (Bulucu)** menü çubuğunda, **Go (Git)** > **Applications (Uygulamalar)** > **Brother** ögesini tıklayın ve sonra  (**ControlCenter**) simgesini çift tıklayın.

ControlCenter2 ekranı görünür.

3. **SCAN (TARAMA)** sekmesini tıklayın.



4. **File (Dosya)** düğmesini tıklayın.
Tarama ayarları iletişim kutusu görünür.

Scan to File

Software Button

File Name (Date)
CCF 24102016.pdf

File Type
PDF Multi-Page (*.pdf)

Destination Folder
Pictures Browse...

File size
Small Large

☒ Insert Date in File Name

☐ Show Save As window

☒ Show Folder

☐ Show Scanner Interface

Resolution
300 x 300 dpi

Scan Type
24bit Color

Document Size
A4 210 x 297 mm

☐ 2-sided Scanning

☒ Long-edge binding

☐ Short-edge binding

☐ Continuous Scanning

☐ ID Card Scan

☐ Don't show me again.

Restore Defaults Advanced Settings...

Close Start Scanning

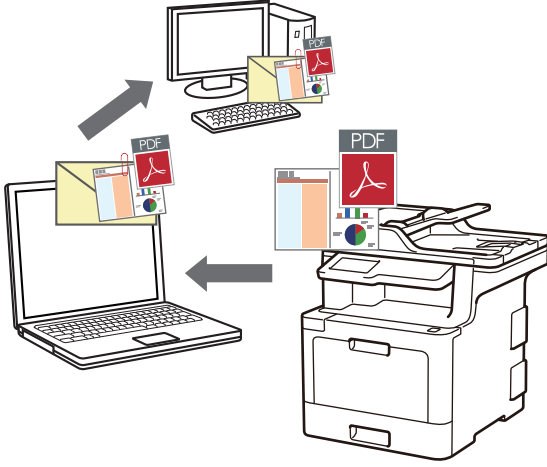
5. **ID Card Scan (Kimlik Kartı Tarama)** onay kutusunu seçin.
Talimat iletişim kutusu görünür.
6. Ekrandaki talimatları okuyun ve ardından **OK (Tamam)** ögesine tıklayın.
7. Gerekirse diğer ayarları yapılandırın.
8. **Start Scanning (Taramayı Başlat)** düğmesini tıklatın.
Makine, kimlik kartının bir tarafını taramaya başlar.
9. Makine bir tarafı taradıktan sonra, kimlik kartının arkasını çevirin ve sonra diğer tarafı taramak için **Continue (Devam)** ögesini tıklatın.
10. **Finish (Bitti)** ögesini tıklatın.

İlgili bilgiler


- [ControlCenter2'yi Kullanarak Tarama \(Mac\)](#)

ControlCenter2'yi Kullanarak E-posta Ekine Tarama (Mac)

Taranan bir belgeyi e-posta eki olarak gönderin.

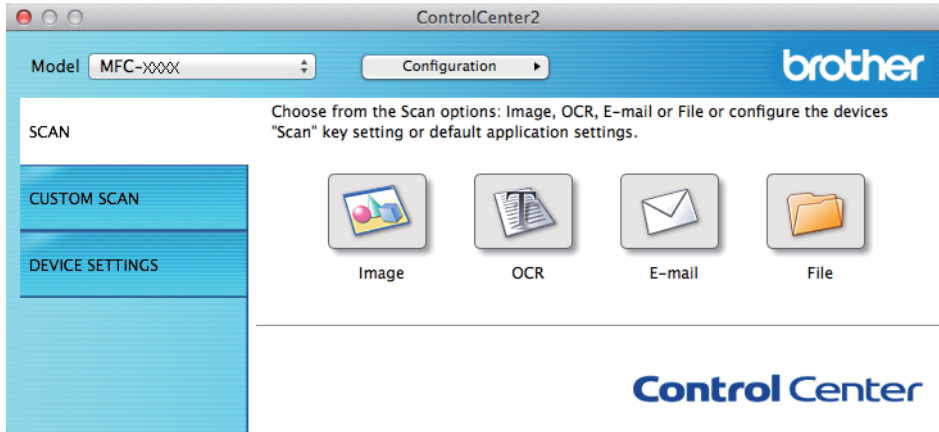


E-postaya Tara özelliği Web postası hizmetlerini desteklemez. Görüntüye Tara veya Dosyaya Tara özelliğini bir belgeyi veya bir resmi taramak ve sonra taranan dosyayı bir e-posta iletisine eklemek için kullanın.

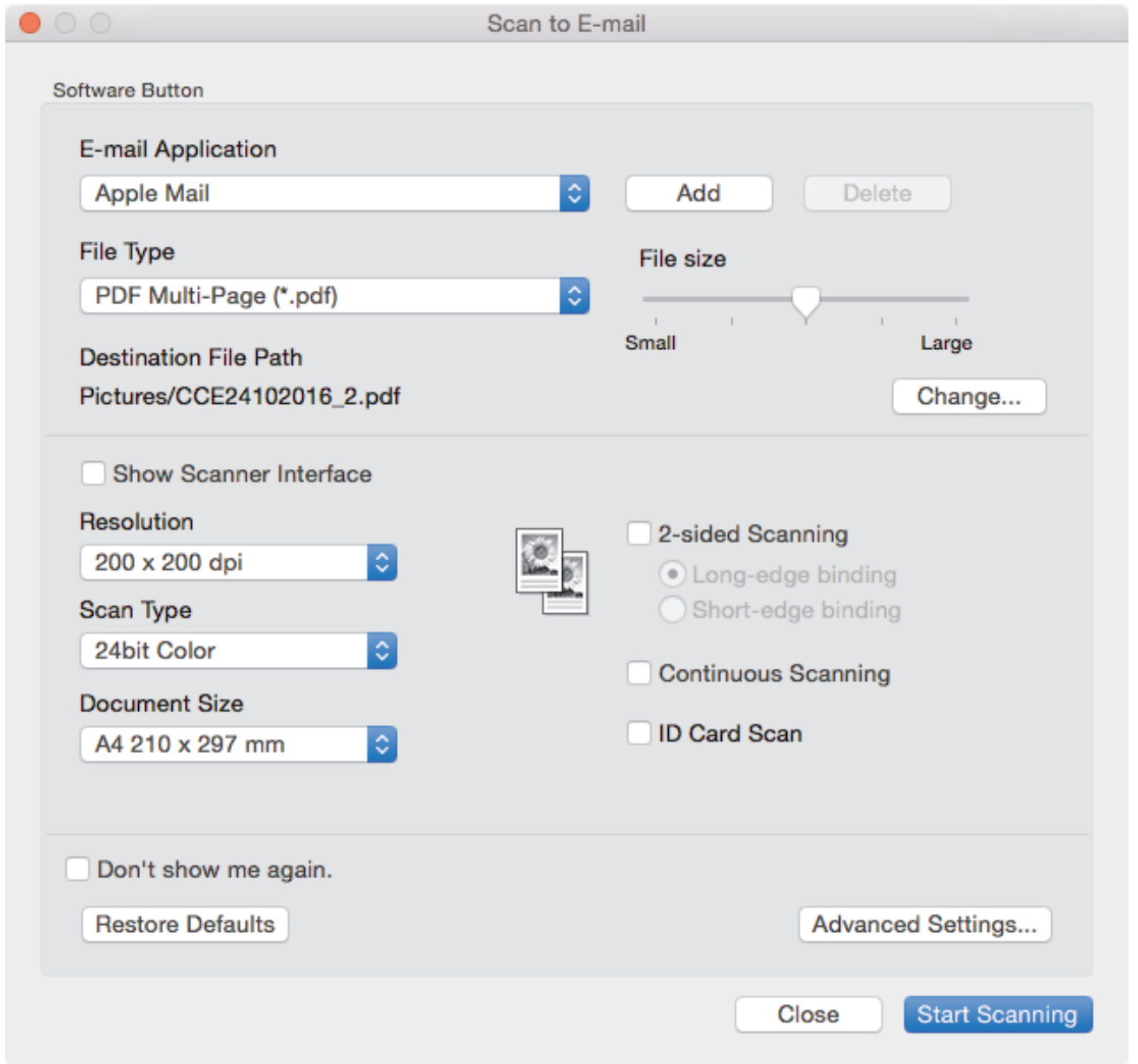
1. Belgenizi yükleyin.
2. **Finder (Bulucu)** menü çubuğunda, **Go (Git) > Applications (Uygulamalar) > Brother** ögesini tıklayın ve sonra  (**ControlCenter**) simgesini çift tıklayın.

ControlCenter2 ekranı görünür.

3. **SCAN (TARAMA)** sekmesini tıklayın.



4. **E-mail (E-posta)** düğmesini tıklayın.
Tarama ayarları iletişim kutusu görünür.



5. Gerekirse dosya formatı, dosya adı, hedef dosya yolu, çözünürlük ve renk gibi tarama ayarlarını değiştirin.



Dosya adını veya hedef dosya yolunu değiştirmek için, **Change (Değiştir)** ögesini tıklatın.

6. **Start Scanning (Taramayı Başlat)** düğmesini tıklatın.

Makine taramaya başlar. Varsayılan e-posta uygulamanız açılır ve taranan görüntü yeni, boş bir e-postaya eklenir.

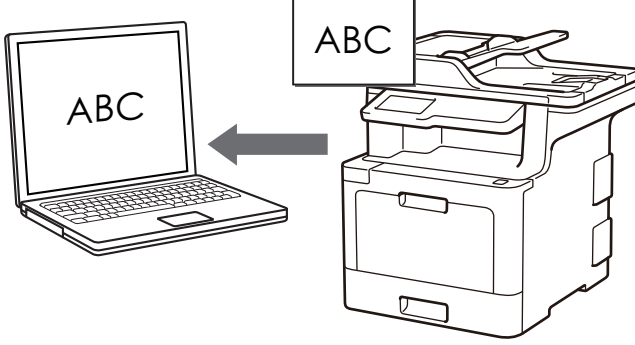


İlgili bilgiler


- [ControlCenter2'yi Kullanarak Tarama \(Mac\)](#)

ControlCenter2'yi Kullanarak Düzenlenebilir Bir Metin Dosyasına (OCR) Tarama (Mac)

Makineniz, optik karakter tanıma (OCR) teknolojisini kullanarak, taranmış bir belgedeki karakterleri metne dönüştürebilir. Bu metni tercih ettiğiniz metin düzenleme uygulamasını kullanarak düzenleyebilirsiniz.

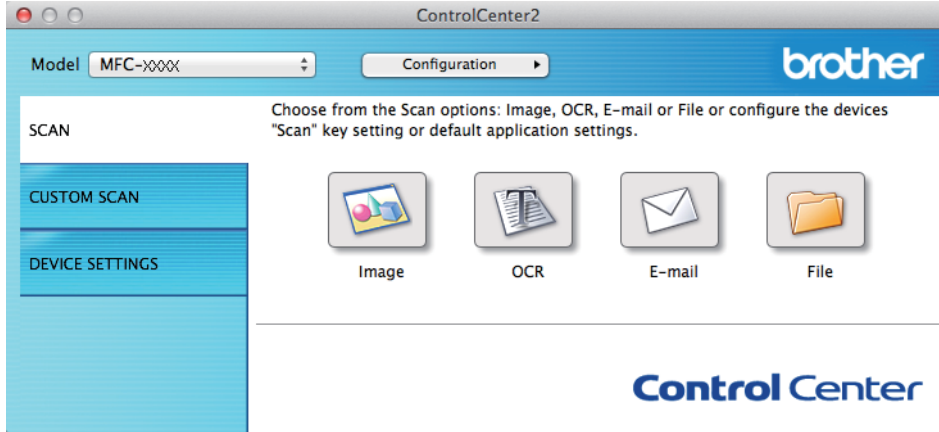


OCR'ye Tarama özelliği bazı diller için kullanılabilir.

1. Belgenizi yükleyin.
2. **Finder (Bulucu)** menü çubuğunda, **Go (Git) > Applications (Uygulamalar) > Brother** ögesini tıklayın ve sonra  (**ControlCenter**) simgesini çift tıklayın.

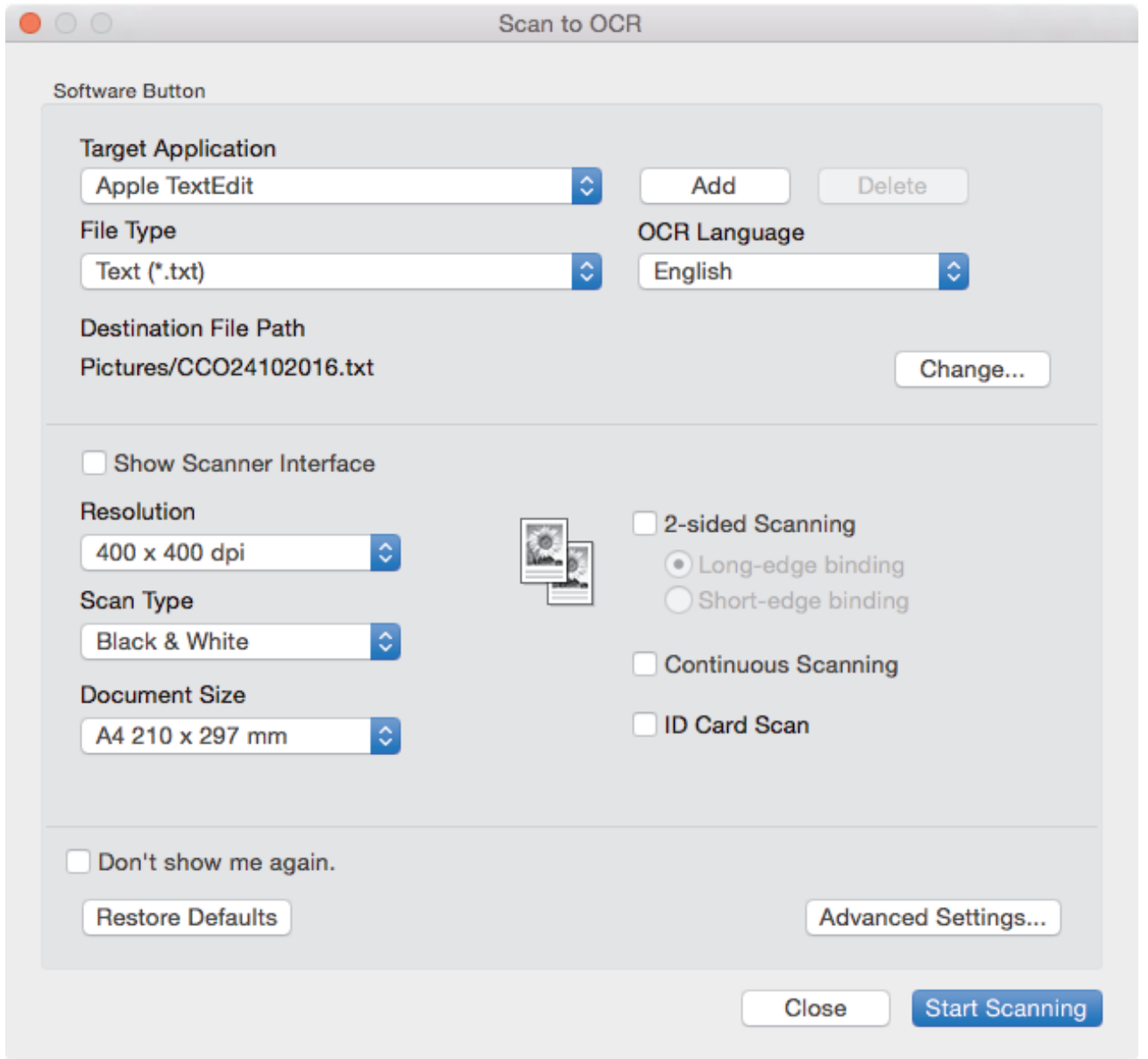
ControlCenter2 ekranı görünür.

3. **SCAN (TARAMA)** sekmesini tıklayın.



4. **OCR** düğmesini tıklayın.

Tarama ayarları iletişim kutusu görünür.



5. Gerekirse dosya formatı, dosya adı, hedef dosya yolu, çözünürlük ve renk gibi tarama ayarlarını değiştirin.



Dosya adını veya hedef dosya yolunu değiştirmek için, **Change (Değiştir)** ögesini tıklatın.

6. **Start Scanning (Taramayı Başlat)** düğmesini tıklatın.

Makine belgeyi tarar, onu düzenlenebilir metne çevirir ve ardından varsayılan kelime işlemci uygulamanıza gönderir.



İlgili bilgiler

- [ControlCenter2'yi Kullanarak Tarama \(Mac\)](#)

ControlCenter2 İçin Tarama Ayarları (Mac)

Ayarlar	Uygulanabilir Özellikler			
	Image (Görüntü)	OCR	E-mail (E-posta)	File (Dosya)
Target Application (Hedef Uygulama)/E-mail Application (E-posta Uygulaması)	Evet	Evet	Evet	-
File Type (Dosya Türü)	Evet	Evet	Evet	Evet
File Size (Dosya boyutu)	Evet	-	Evet	Evet
OCR Language (OCR Dili)	-	Evet	-	-
Destination File Path (Hedef Dosya Yolu)	Evet	Evet	Evet	-
File Name (Dosya Adı)	Evet	Evet	Evet	Evet
Insert Date in File Name (Dosya Adına Tarih Ekle)	Evet	Evet	Evet	Evet
Show Save As window (Farklı Kaydet penceresini göster)	-	-	-	Evet
Destination Folder (Hedef Klasör)	Evet	Evet	Evet	Evet
Show Folder (Klasörü Göster)	-	-	-	Evet
Resolution (Çözünürlük)	Evet	Evet	Evet	Evet
Scan Type (Tarama Türü)	Evet	Evet	Evet	Evet
Document Size (Belge Boyutu)	Evet	Evet	Evet	Evet
Continuous Scanning (Sürekli tarama)	Evet	Evet	Evet	Evet
2-sided Scanning (2 Taraflı Tarama)	Evet	Evet	Evet	Evet
ID Card Scan (Kimlik Kartı Tarama)	Evet	Evet	Evet	Evet
Show Scanner Interface (Tarayıcı Arabirimini Göster)	Evet	Evet	Evet	Evet
Advanced settings (Gelişmiş ayarlar)	Evet	Evet	Evet	Evet
Restore Defaults (Varsayılan Ayarlara Geri Çevir)	Evet	Evet	Evet	Evet

Target Application (Hedef Uygulama)/E-mail Application (E-posta Uygulaması)

Taranan verileri açmak için hangi uygulamanın kullanılacağını seçin. Yalnızca bilgisayarınızda yüklü olan uygulamalar seçilebilir.

- **Add (Ekle)**

Açılır menüye bir uygulama ekleyin.

Application Name (Uygulama Adı) alanına uygulama adını yazın (30 karaktere kadar) ve **Browse (Gözet)** düğmesini tıklayarak tercih ettiğiniz uygulamayı seçin. Açılır menüden **File Type (Dosya Türü)** ögesini seçin.

- **Delete (Sil)**

Açılır menüye eklediğiniz bir uygulamayı silin.

Uygulamayı **Application Name (Uygulama Adı)** açılır menüden seçin ve sonra **Delete (Sil)** ögesini tıklayın.

File Type (Dosya Türü)

Taranan veri için kullanmak istediğiniz dosya türünü seçin.

File Size (Dosya boyutu)

Dosya boyutunu **File Size (Dosya boyutu)** kaydırıcısını sağa veya sola hareket ettirerek değiştirin.

OCR Language (OCR Dili)

OCR dilini taranan belgenin metniyle eşleştirecek şekilde ayarlayın.

Destination File Path (Hedef Dosya Yolu)

Dosya adının örneğini ve hedef klasörün yolunu değiştirmek için **Change (Değiştir)** düğmesini tıklayın.

File Name (Dosya Adı)

Gerekirse dosya adınız için bir örnek yazın.

Insert Date in File Name (Dosya Adına Tarih Ekle)

Tarihi otomatik olarak taranan görüntünün dosya adına ekleyin.

Show Save As window (Farklı Kaydet penceresini göster)

Bu seçeneği her taradığınızda taranan görüntünün hedefini belirtmek için seçin.

Destination Folder (Hedef Klasör)

Taranan belgenizi kaydetmek istediğiniz klasörü seçmek için **Browse (Gözet)** ögesini tıklayın.

Show Folder (Klasörü Göster)

Taramadan sonra hedef klasörü otomatik olarak görüntülemek için **Show Folder (Klasörü Göster)** seçeneğini seçin.

Resolution (Çözünürlük)

Resolution (Çözünürlük) açılır menüsünden bir tarama çözünürlüğü seçin. Daha yüksek çözünürlükler daha fazla bellek ve aktarım süresi kullanır ancak daha iyi bir tarama görüntüsü üretirler.

Scan Type (Tarama Türü)

Tarama rengi derinliği seçeneklerinden seçim yapın.

- **Black & White (Siyah Beyaz)**

Metin veya çizgisel görüntüler için kullanın.

- **Gray (Error Diffusion) (Gri (Hata Dağılımı))**

Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. (Hata Dağılımı, benzetimli gri görüntüleri, gerçek gri noktalar kullanmadan yaratma yöntemidir. Siyah noktalar, gri görünüm vermek için belirli bir desen içinde yerleştirilir.)

- **True Gray (Gerçek Gri)**

Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. Bu mod, 256 adede kadar gri tonu kullandığından daha kesindir.

- **24bit Color (24bit Renk)**

En doğru renk üretimine sahip bir görüntü oluşturmak için kullanın. Bu mod görüntüyü taramak için en fazla 16,8 milyon renk kullanır, ancak en fazla belleği gerektirir ve en uzun aktarım süresine sahiptir.

- **Auto (Otomatik)**

Herhangi bir belge türü için kullanın. Bu mod otomatik olarak belge için uygun bir renk derinliği seçer.

Document Size (Belge Boyutu)

Document Size (Belge Boyutu) açılır menüsünden belgenizin tam boyutunu seçin.

- **1 to 2 (A4) (1 - 2 (A4))** ögesini seçerseniz, taranan görüntü iki A5 boyutunda belgeye bölünecektir.

Continuous Scanning (Sürekli tarama)

Birden fazla sayfa taramak için bu seçeneği seçin. Bir sayfa tarandıktan sonra taramaya devam etmeyi veya bitirmeyi seçin.

2-sided Scanning (2 Taraflı Tarama)

Belgenin iki tarafını da taramak için bu onay kutusunu seçin. Otomatik 2 Taraflı Tara özelliğini kullanırken, oluşturulan veri dosyasının doğru görünmesini sağlamak için orijinal belgenizin sayfa düzenine bağlı olarak **Long-edge binding (Uzun kenardan bağlama)** veya **Short-edged binding (Kısa kenardan bağlama)** seçeneğini seçmelisiniz.

(MFC-L8690CDW/MFC-L9570CDW)

ID Card Scan (Kimlik Kartı Tarama)

Bir kimlik kartının iki yüzünü tek bir sayfaya taramak için bu onay kutusunu seçin.

Show Scanner Interface (Tarayıcı Arabirimini Göster)

Bu onay kutusunu, belgeyi önceden taradıktan sonra taranan sayfanın bir bölümünü kırmak için seçin.

Advanced settings (Gelişmiş ayarlar)

Tarama Ayarları iletişim kutusundaki **Advanced settings (Gelişmiş ayarlar)** düğmesini tıklatarak gelişmiş ayarları yapılandırın.

- **Brightness (Parlaklık)**
Görüntüyü açmak veya koyulaştırmak için kaydırıcıyı sağa veya sola sürükleyerek **Brightness (Parlaklık)** düzeyini ayarlayın. Taranan görüntü fazla açıksa, daha düşük bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Görüntü fazla koyuysa, daha yüksek bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın.
- **Contrast (Karşıtlık)**
Contrast (Karşıtlık) düzeyini kaydırıcıyı sağa veya sola hareket ettirerek artırın veya azaltın. Artırmak, görüntünün koyu ve açık alanlarını belirginleştirirken, azaltmak gri alanlarda daha fazla detayı ortaya çıkarır.
- **Remove Background Color (Arkaplan Rengini Kaldır)**
Taranan belgeyi daha tanınır hale getirmek için arka plan rengini kaldırın. Bu işlevi kullandığınızda, üç ayar arasından seçim yapın: yüksek, orta ve düşük.
(Yalnızca **Auto (Otomatik)**, **True Gray (Gerçek Gri)** ve **24bit Color (24bit Renk)** seçenekleri için kullanılabilir)
- **Rotate Image (Resmi Döndür)**
Taranan görüntüyü döndürün.
- **ADF Auto Deskew (ADF Oto Eğ. Düz.)**
Belgeyi ADF'den tararken, makine belgenin eğikliğini otomatik düzeltir.
- **Skip Blank Page (Boş Sayfayı Atla)**
Tarama sonuçlarından belgenin boş sayfalarını kaldırın.
- **Display Scanning Results (Tarama Sonuçlarını Görüntüle)**
Bilgisayarınızın ekranında kaydedilen toplam sayfa sayısını ve atlanan boş sayfa sayısını gösterin.

Restore Defaults (Varsayılan Ayarlara Geri Çevir)

Tüm ayarları, fabrika ayarı değerlerine geri getirmek için bu seçeneği seçin.



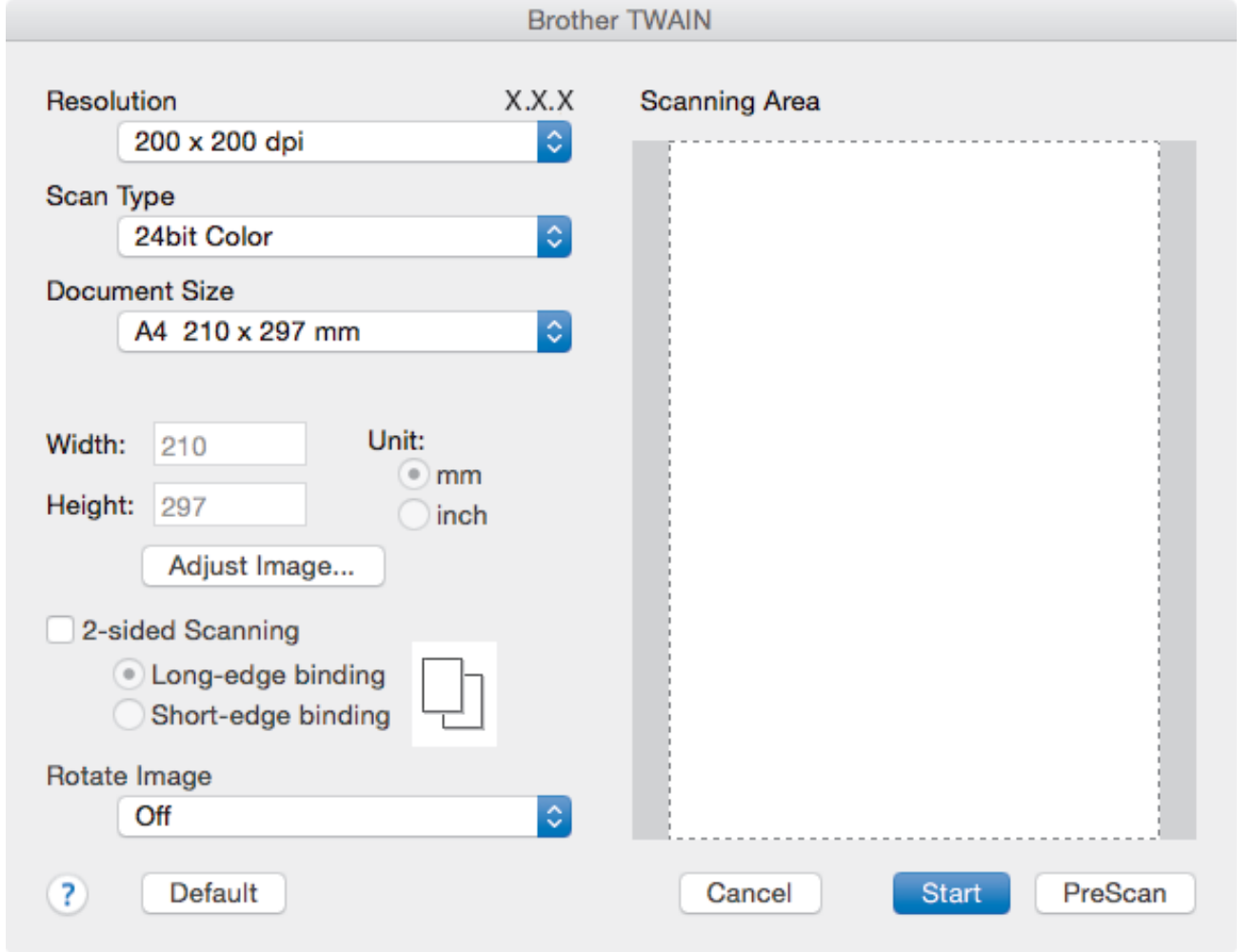
İlgili bilgiler

- [ControlCenter2'yi Kullanarak Tarama \(Mac\)](#)

TWAIN Uyumlu Uygulamaları Kullanarak Tarama (Mac)

Ayrıca TWAIN uyumlu uygulamalar da kullanabilirsiniz. Tarama prosedürleri hakkında daha fazla bilgi için, uygulamanızın kılavuzuna bakın.

1. Grafik uygulamanızı başlatın ve ardından tarama işlemini seçin.
Tarayıcı ayarları iletişim kutusu görünür.



2. Gerekirse, **Resolution (Çözünürlük)**, **Scan Type (Tarama Türü)** veya **Adjust Image (Görüntüyü Ayarla)** gibi tarama ayarlarını değiştirin.
3. **Document Size (Belge Boyutu)** açılır menüsünü tıklatın ve sonra belge boyutunuzu seçin.
4. Taramadan önce görüntünüzün önizlemesini yapmak ve istenmeyen kısımları kırmak istiyorsanız **PreScan (Önceden Tara)** seçeneğini tıklatın.



- Bir belge boyutu seçtikten sonra, fare düğmesini basılı tutarak ve fare imlecini taramak istediğiniz bölüme sürükleyerek tarama alanını ayarlayın.
- Belgenin her iki tarafını taramak için (MFC-L8690CDW/MFC-L9570CDW):
Otomatik 2 taraflı tarama yalnızca ADF kullanılırken kullanılabilir.
Tarama alanını ayarlayamazsınız.
Bir görüntüyü önizlemek için ÖnTarama'yı kullanamazsınız.

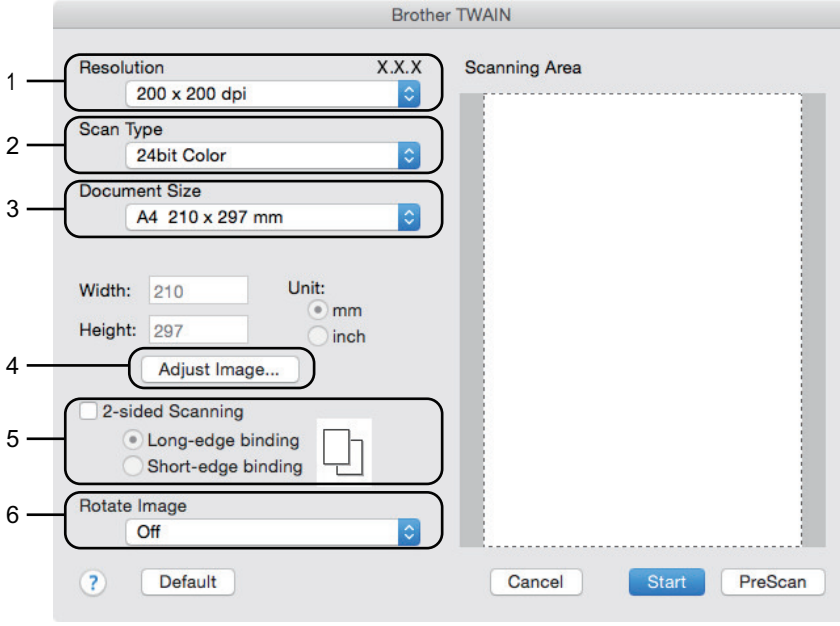
5. **Start (Başlat)** öğesine tıklayın.
Makine taramaya başlar.



İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Tarama \(Mac\)](#)

TWAIN Sürücüsü Ayarları (Mac)



- Öge adları ve atanabilir değerler makineye bağlı olarak değişir.
- **Contrast (Karşıtlık)** ayarı **Gray (Error Diffusion) (Gri (Hata Dağılımı))** seçeneklerinden yalnızca **True Gray (Gerçek Gri)**, **24bit Color (24 bit Renk)** veya **Scan Type (Tarama Türü)** seçildiğinde kullanılabilir.

1. Resolution (Çözünürlük)

Resolution (Çözünürlük) açılır menüsünden bir tarama çözünürlüğü seçin. Daha yüksek çözünürlükler daha fazla bellek ve aktarım süresi kullanır ancak daha iyi bir tarama görüntüsü üretirler.

2. Scan Type (Tarama Türü)

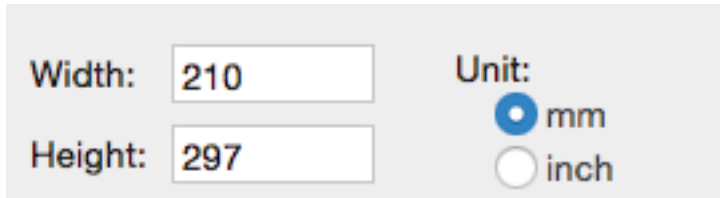
Tarama rengi derinliği seçeneklerinden seçim yapın.

- **Black & White (Siyah Beyaz)**
Metin veya çizgisel görüntüler için kullanın.
- **Gray (Error Diffusion) (Gri (Hata Dağılımı))**
Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. (Hata Dağılımı, benzetimli grigörüntüleri, gerçek gri noktalar kullanmadan yaratma yöntemidir. Siyah noktalar, gri görünüm vermek için belirli bir desen içinde yerleştirilir.)
- **True Gray (Gerçek Gri)**
Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. Bu mod, 256 adede kadar gri tonu kullandığından daha kesindir.
- **24bit Color (24 bit Renk)**
En doğru renk üretimine sahip bir görüntü oluşturmak için kullanın. Bu mod görüntüyü taramak için en fazla 16,8 milyon renk kullanır, ancak en fazla belleği gerektirir ve en uzun aktarım süresine sahiptir.

3. Document Size (Belge Boyutu)

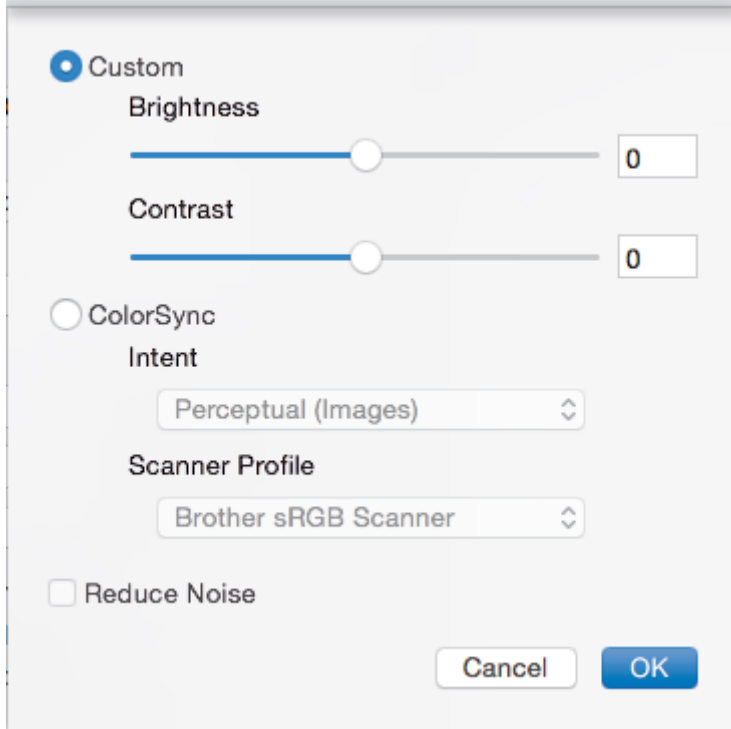
Ön ayarlı tarama boyutları arasından belgenizin tam boyutunu seçin.

- **Custom (Özel)** öğesini seçerseniz, doküman boyutunu belirtebilirsiniz.



4. Adjust Image (Görüntüyü Ayarla)

Diğer görüntü kalitelerini ayarlamak için **Adjust Image (Görüntüyü Ayarla)** düğmesini tıklayın.



Brightness (Parlaklık)

Görüntüyü açmak veya koyulaştırmak için kaydırıcıyı sağa veya sola sürükleyerek **Brightness (Parlaklık)** düzeyini ayarlayın. Taranan görüntü fazla açıksa, daha düşük bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Görüntü fazla koyuysa, daha yüksek bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Ayrıca parlaklık ayarı için kutuya bir değer de yazabilirsiniz.

Contrast (Karşıtlık)

Contrast (Karşıtlık) düzeyini kaydırıcıyı sağa veya sola hareket ettirerek artırın veya azaltın. Artırmak, görüntünün koyu ve açık alanlarını belirginleştirirken, azaltmak gri alanlarda daha fazla detayı ortaya çıkarır. Kontrastı ayarlamak için kutunun içine bir değer de yazabilirsiniz.

Reduce Noise (Kirlilik Azaltma)

Bu seçim ile taranan görüntülerin kalitesini iyileştirin ve geliştirin. **Reduce Noise (Kirlilik Azaltma)** seçeneği **24bit Color (24 bit Renk)** seçeneği ve **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** veya **600 x 600 dpi** tarama çözünürlükleri seçildiğinde kullanılabilir.

5. 2-sided Scanning (Çift taraflı Tarama)

Bu onay kutusunu seçerseniz, makine belgenin her iki tarafını da tarar. Otomatik 2 Taraflı Tara özelliğini kullanırken, oluşturulan veri dosyasının doğru görünmesini sağlamak için orijinal belgenizin sayfa düzenine bağlı olarak **Long-edge binding (Uzun kenardan bağlama)** veya **Short-edged binding (Kısa kenardan bağlama)** seçeneğini seçmelisiniz.

(Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)

6. Rotate Image (Resmi Döndür)

Taranan görüntüyü döndürün.



İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Tarama \(Mac\)](#)

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Ayarlarını Yapılandırma


- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Dosyası Adını Ayarlama](#)
- [Tarama İş E-posta Raporunu Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Ayarlama](#)

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Dosyası Adını Ayarlama

Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak taraman veriler için bir dosya adı ayarlayın.

1. Web tarayıcınızı başlatın.

Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi/" yazın ("makinenin IP adresi" makinenin IP adresi veya yazıcı sunucusunun adıdır). Örnek: http://192.168.1.2

Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Önceden bir şifre ayarladıysanız bu şifreyi yazın ve sonra  ögesine tıklayın.

2. **Scan (Tara)** sekmesini tıklatın.
3. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Scan File Name (Tarama Dosyası Adı)** menüsünü tıklatın.
4. Açılır listeden **File Name Style (Dosya Adı Stili)** ögesini seçin.
5. **File Name Style (Dosya Adı Stili)** alanına tarih ekleme seçeneğini seçtiyseniz, açılır listeden **Date (Tarih)** biçimini seçin.
6. **Time (Saat)** alanlarında, dosya adında saat bilgisini eklemek için **On (Açık)** ögesini seçin.
7. **Counter (Sayaç)** alanında, **Continuous (Sürekli)** veya **Reset after each job (Her işten sonra sıfırla)** ögesini seçin.



Reset after each job (Her işten sonra sıfırla) ögesini seçtiğinizde, dosya adları yinelenebilir.

8. Kullanıcı tanımlı bir dosya adı öneki oluşturmak istiyorsanız, her tarama işlevinin kullanıcı tanımlı alanlarında bir dosya adı yazın.



Bu karakterlerin kullanılması: ?, /, \ veya * bir gönderim hatasına yol açabilir.

9. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.



İlgili bilgiler

- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Ayarlarını Yapılandırma](#)

Tarama İşi E-posta Raporunu Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Ayarlama

Bir belgeyi taradığınızda, makine bir tarama işi e-posta raporunu kayıtlı e-posta adresine otomatik gönderir.

1. Web tarayıcınızı başlatın.

Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi/" yazın ("makinenin IP adresi" makinenin IP adresi veya yazıcı sunucusunun adıdır). Örnek: http://192.168.1.2

Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Önceden bir şifre ayarladıysanız bu şifreyi yazın ve sonra ➡ ögesine tıklayın.

2. **Scan (Tara)** sekmesini tıklayın.

3. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Scan Job e-mail report (Tarama İşi e-posta raporu)** menüsünü tıklayın.

4. **Administrator Address (Yönetici Adresi)** alanında, e-posta adresini yazın.

5. İstedığınız tarama işlevleri için, tarama işi e-posta raporunu göndermek için **On (Açık)** ögesini seçin.

6. **Submit (Gönder)** ögesini tıklayın.



İlgili bilgiler

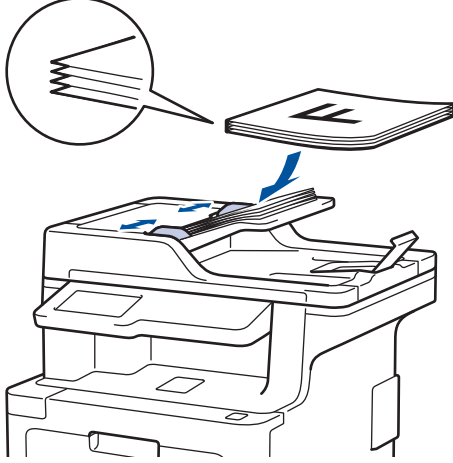
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Ayarlarını Yapılandırma](#)

Kopyalama

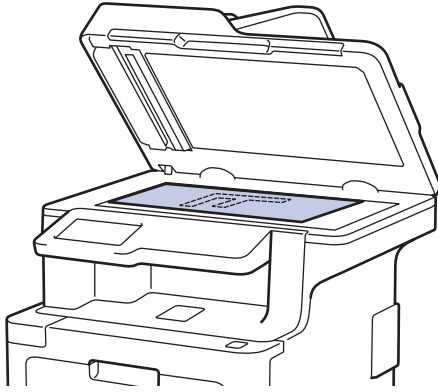
- Belge Kopyalama
- Kopyalanan Görüntüleri Büyütme veya Küçültme
- Sayfa Düzeni Özelliğini Kullanarak 1 Sayfada N Kopya Yapma
- Kopyaları Sıralama
- Kimlik Kartı Kopyalama
- Kağıdın Her İki Tarafına Kopyalama (2 Taraflı Kopyalama)
- Kopyalama Seçenekleri


Belge Kopyalama

1. Kağıt çekmecesine doğru boyutta kağıt yüklediğinizden emin olun.
2. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Belgeyi ADF'ye *yüzü yukarı* bakacak şekilde yerleştirin.
(Birden fazla sayfa kopyalıyorsanız ADF'yi kullanmanızı öneririz.)

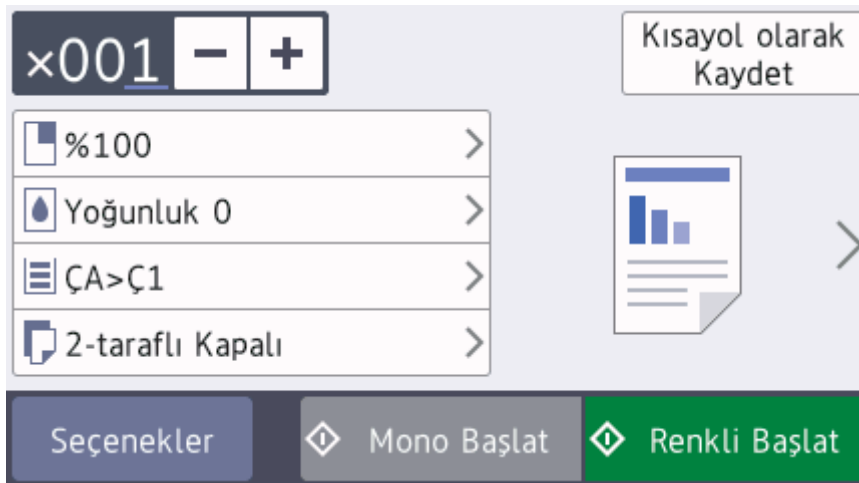


- Lütfen belgeyi tarayıcı camına *yüzü aşağı* gelecek şekilde yerleştirin.



3.  [Kopya] ögesine basın.

LCD'de şu görüntülenir:



4. Gerekirse kopyalama ayarlarını değiştirin.

- **001** (Kopya sayısı)
Aşağıdaki yöntemlerden biriyle kopya sayısını girin:

- LCD'de  veya  ögesine basın.

- Kontrol panelindeki sayılara basın.

- [Seçenekler]

Sadece bir sonraki kopyalama için kopyalama ayarlarını değiştirmek için  ögesine basın.

- Bittiğinde, [TAMAM] ögesine basın. ([TAMAM] düğmesi görüntülenirse.)


- Yeni seçenekleri seçmeyi bitirdiğinizde, [Kısayol olarak Kaydet] düğmesine basarak onları kaydedebilirsiniz.


- [Hızlı Kopya]

Önceden ayarlanmış kopyalama ayarlarına erişmek için > ögesine basın.


- Geçerli ayar gösterimleri

Bu ayarları yalnızca sonraki kopyalama için değiştirmek üzere aşağıdaki simgelere veya görüntüleme alanına basın.

-  [Büyült/Küçült]


-  [Yoğunluk]

-  [Çek. Kul.]

-  [2-trf Kopya]

5. [Renkli Başlat] veya [Mono Başlat] ögesine basın.



Kopyalamayı durdurmak için  tuşuna basın.

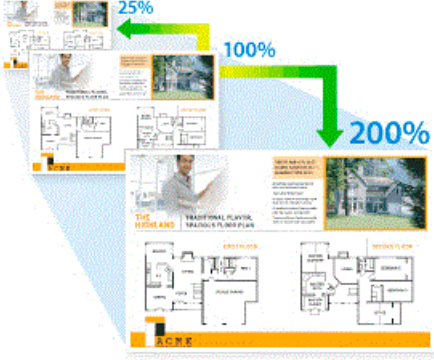




İlgili bilgiler

- [Kopyalama](#)

Kopyalanan Görüntüleri Büyütme veya Küçültme

Kopyalanan veriniz için bir büyütme veya küçültme oranı seçin.



1. Belgenizi yükleyin.
2.  [Kopya] ögesine basın.
3. Kopya sayısını girin.
4. [Seçenekler] > [Büyült/Küçült] ögesine basın.
5. Kullanılabilir seçenekleri görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.
6. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - [Büyült] ya da [Küçült] seçerseniz, kullanmak istediğiniz büyütme ya da küçültme oranına basın.
 - [Özel (%25-400)] ögesini seçerseniz, görüntülenen yüzdeyi silmek için  (geri) tuşuna basın ya da imleci hareket ettirmek için ◀ ögesine basın ve sonra [25] veya [400] aralığında bir büyütme ya da küçültme oranı girin.
[TAMAM] ögesine basın.
 - [%100] ögesini seçtiyseniz, sonraki adıma gidin.
7. Bittiğinde, [TAMAM] ögesine basın. ([TAMAM] düğmesi görüntülenirse.)
8. [Renkli Başlat] veya [Mono Başlat] ögesine basın.


✓ İlgili bilgiler


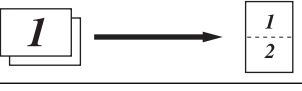

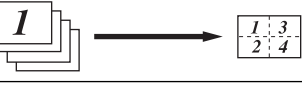
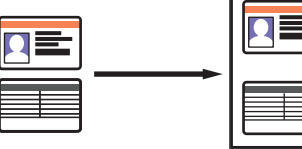
- [Kopyalama](#)

Sayfa Düzeni Özelliğini Kullanarak 1 Sayfada N Kopya Yapma

1 sayfada N kopya özelliği, belgenizin iki veya dört sayfasını tek bir sayfaya kopyalayarak kağıt tasarrufu yapmanızı sağlar.



1. Belgenizi yükleyin.
2.  [Kopya] ögesine basın.
3. Kopya sayısını girin.
4. [Seçenekler] > [Sayfa Düzeni] ögesine basın.
5. Seçenekleri görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ ögesine basın ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.

Seçenek	Açıklama
2'sil arada (Dikey)	
2'sil arada (Yatay)	
4'ül arada (Dikey)	
4'ül arada (Yatay)	
2'sil arada (D)	

Tarayıcı camını kullanın.

6. Bittiğinde, [TAMAM] ögesine basın. ([TAMAM] düğmesi görüntülenirse.)
7. [Renkli Başlat] veya [Mono Başlat] ögesine basın.
Belgeyi ADF'ye yerleştirdiyse, makine sayfaları tarar ve yazdırmaya başlar.
8. **Tarayıcı camını kullanıyorsanız belgenin her sayfası için aşağıdaki adımları tekrarlayın:**
 - Sonraki sayfayı tarayıcı cama koyun ve sonra sayfayı taramak için [Devam] ögesine basın.
 - Tüm sayfaları taradıktan sonra [Bitir] ögesine basın.




İlgili bilgiler

- [Kopyalama](#)

Kopyaları Sıralama

Birden fazla kopyayı sıralayın. Sayfalar, beslendiği sırada istiflenir, yani: 1, 2, 3 vs.

1. Belgenizi yükleyin.
2.  [Kopya] öğesine basın.
3. Kopya sayısını girin.
4. [Seçenekler] > [İstifle/Sırala] > [Sırala] öğesine basın.
5. Bittiğinde, [TAMAM] öğesine basın. ([TAMAM] düğmesi görüntülenirse.)
6. [Renkli Başlat] veya [Mono Başlat] öğesine basın.
Belgeyi ADF'ye yerleştirdiyseniz, makine sayfaları tarar ve yazdırmaya başlar.
7. **Tarayıcı camını kullanıyorsanız belgenin her sayfası için aşağıdaki adımları tekrarlayın:**
 - Sonraki sayfayı tarayıcı cama koyun ve sonra sayfayı taramak için [Devam] öğesine basın.
 - Tüm sayfaları taradıktan sonra [Bitir] öğesine basın.

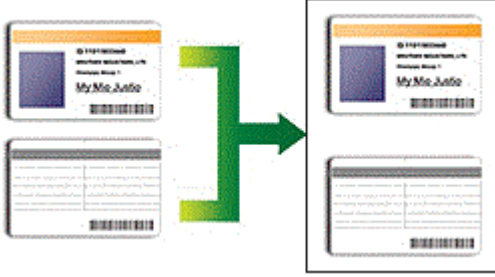


İlgili bilgiler

- [Kopyalama](#)

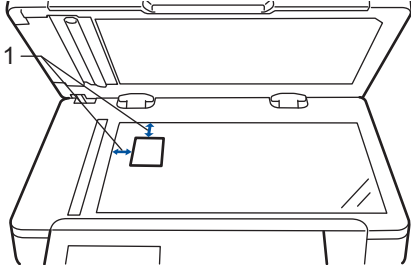
Kimlik Kartı Kopyalama

Bir kimlik kartının her iki tarafını, orijinal kart büyüklüğünü koruyarak tek bir sayfaya kopyalamak için [1/2Kimlik Kopyası] özelliğini kullanın.




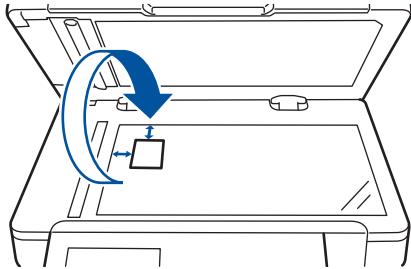
- Bir kimlik kartını, geçerli yasalarda yalnızca izin verilen boyutta kopyalayabilirsiniz. Daha fazla bilgi >> [Ürün Güvenlik Kılavuzu](#)

1. Kimlik kartınızı, tarayıcı camının sol üst köşesinin yakınına, *yüzü aşağı* bakacak şekilde yerleştirin.



1: Mesafe 4,0 mm veya üstü (üst, sol)

2.  [Kopya] öğesine basın.
3. [Seçenekler] > [Sayfa Düzeni] > [2'sil arada(D)] öğesine basın.
4. Bittiğinde, [TAMAM] öğesine basın. ([TAMAM] düğmesi görüntülenirse.)
5. Kopya sayısını girin.
6. [Renkli Başlat] veya [Mono Başlat] öğesine basın.
Makine, kimlik kartının bir tarafını tarar.
7. Makine ilk tarafı taradıktan sonra kimlik kartını ters çevirin.



8. Diğer tarafı taramak için [Devam] öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Kopyalama](#)

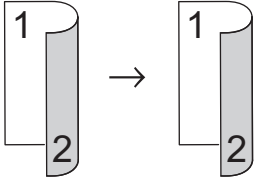
Kağıdın Her İki Tarafına Kopyalama (2 Taraflı Kopyalama)

Kağıdın her iki tarafına kopyalama yaparak kullandığınız kağıt miktarını azaltın.

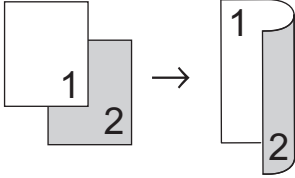
- 2 taraflı kopyalamaya başlayabilmek için önce aşağıdaki seçeneklerden 2 taraflı bir kopyalama düzeni seçmelisiniz.
- Orijinal belgenin düzeni, hangi 2 taraflı kopya düzenini seçmeniz gerektiğini belirler.
- Otomatik 2 taraflı kopyalama özelliğini kullanmak için belgenizi ADF'ye yüklemelisiniz.
- Manüel olarak 2 taraflı bir belgeden 2 taraflı kopyalar aldığınızda, tarayıcı camını kullanın.
- 2 taraflı kopyalama seçeneğini kullanırken A4 boyutta kağıt seçin.

Dikey

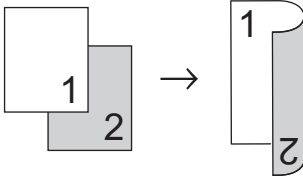
2–taraflı ila 2–taraflı



1–taraflı ila 2–taraflı (Uzun Kenar Çevirme)

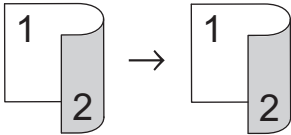


1–taraflı ila 2–taraflı (Kısa Kenar Çevirme)

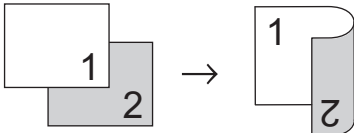


Yatay

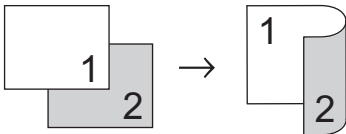
2–taraflı ila 2–taraflı



1–taraflı ila 2–taraflı (Uzun Kenar Çevirme)




1–taraflı ila 2–taraflı (Kısa Kenar Çevirme)



1. Belgenizi yükleyin.

NOT

- 2 taraflı tarama modelleri için: 2 taraflı belgenizi ADF'ye yükleyin. 2 taraflı belgeniz için tarayıcı camını kullanıyorsanız [1-taraflı⇒2-taraflı] seçeneğini seçin.
- 1 taraflı tarama modelleri için: 2 taraflı belgenizi tarayıcı camına yükleyin.

2.  [Kopya] öğesine basın.
3. Kopya sayısını girin.
4. [Seçenekler] > [2-trf Kopya] öğesine basın.
5. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - 2 taraflı bir belgenin 2 taraflı kopyalarını için [2-trf.⇒2-trf.] öğesine basın.
 - 1 taraflı bir belgeden 2 taraflı kopyalar almak için şu adımları izleyin:
 - a. Düzen seçeneklerini değiştirmek için, [Düzen] öğesine basın ve sonra [Uzun Kenar Döndür] veya [Kısa Kenar Döndür] öğesine basın.
 - b. [1-taraflı⇒2-taraflı] öğesine basın.
6. Bittiğinde, [TAMAM] öğesine basın. ([TAMAM] düğmesi görüntülenirse.)
7. [Renkli Başlat] veya [Mono Başlat] öğesine basın.
Belgeyi ADF'ye yerleştirdiyseniz, makine sayfaları tarar ve yazdırmaya başlar.
8. **Tarayıcı camını kullanıyorsanız belgenin her sayfası için aşağıdaki adımları tekrarlayın:**



- 2 taraflı bir belge için, diğer tarafı taramak için uzun kenar boyunca yaprağı ters çevirin.
- Sonraki sayfayı tarayıcı cama koyun ve sonra sayfayı taramak için [Devam] öğesine basın.
- Tüm sayfaları taradıktan sonra [Bitir] öğesine basın.

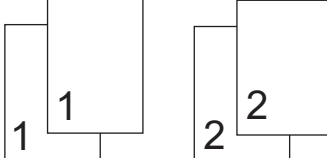
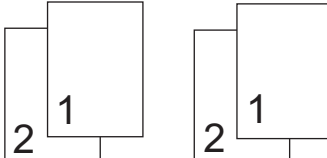
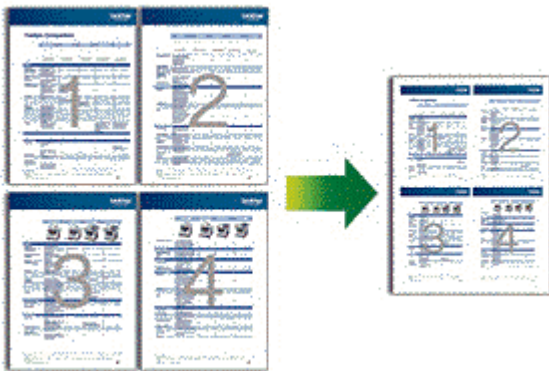


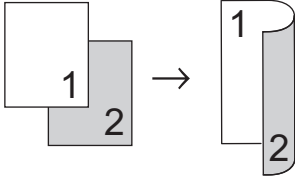
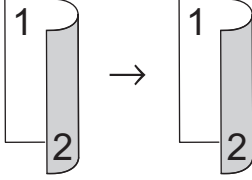
İlgili bilgiler

- [Kopyalama](#)

Kopyalama Seçenekleri

Kopyalama ayarlarını değiştirmek için [Seçenekler] ögesine basın.

Menü seçimleri	Seçenekler
Kalite	Belge türünüz için Kopya çözünürlüğünü seçin.
Büyült/Küçült	%100
	Büyült
	Küçült
	Özel (%25-400)
Yoğunluk	Metni daha koyu yapmak için yoğunluğu artırın. Metni daha açık yapmak için yoğunluğu azaltın.
Kontrast	Görüntüyü daha net yapmak için kontrastı artırın. Görüntüyü daha hafif yapmak için kontrastı azaltın.
İstifle/Sırala	Birden fazla kopyayı istiflemeyi veya sıralamayı seçin. İstifle  Sırala 
Sayfa Düzeni	1 sayfada N kopya ve 1 sayfada 2 Kimlik kopyaları yapın. 1 sayfada 4 

Menü seçimleri	Seçenekler
2-trf Kopya	<p>Kağıdın her iki tarafına kopyalamak için seçin.</p> <p>1-tarafli → 2-tarafli</p>  <p>2-tarafli → 2-tarafli</p>  <p>Kullanılabilir seçenekler modelinize bağlı olarak değişir.</p>
2-Tarafli Kopya Sayfa Düzeni (bazı ayarlarda kullanılabilir)	Uzun kenarı bağlama ya da kısa kenarı bağlamayı seçin.
Renk Ayarı	Renk doygunluğu için varsayılan ayarı değiştirin.
Arka Plan Rengini Kaldır	Kopyalarken belgenin arkaplan rengini kaldırmayı seçin.
ek. Kul.	Bir sonraki kopya için bir kağıt çekmecesini seçin.
Kısayol olarak Kaydet	Mevcut ayarları bir kısayol olarak ekler.



İlgili bilgiler

- [Kopyalama](#)

Faks

- Bir Faks Gönderme
- Bir Faks Alma
- Ses İşlemleri ve Faks Numaraları
- Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar
- Faks Raporları
- PC-FAX

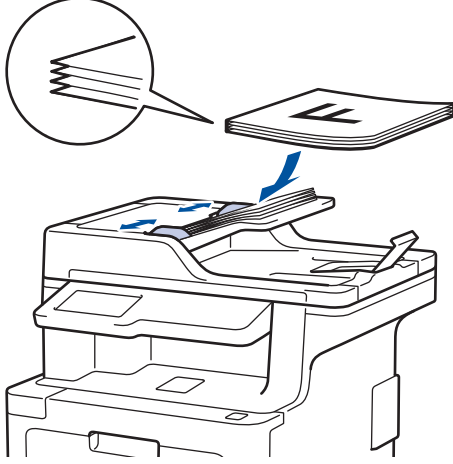
Bir Faks Gönderme

- [Bir Faks Gönderme](#)
- [ADF'den 2 Taraflı Faks Gönderme](#)
- [Bir Faksı Manüel Olarak Gönderme](#)
- [Konuşmanın Sonunda Faks Gönderme](#)
- [Aynı Faksı Birden Fazla Alıcıya Gönderme \(Yayın\)](#)
- [Gerçek Zamanlı Olarak Faks Gönderme](#)
- [Belirli bir Saatte bir Faks Gönderme \(Ertelemeli Faks\)](#)
- [Faksınıza bir Kapak Sayfası Ekleme](#)
- [Devam Eden bir Faksı İptal Etme](#)
- [Bekleyen Faksı Kontrol Etme veya İptal Etme](#)
- [Faks Seçenekleri](#)

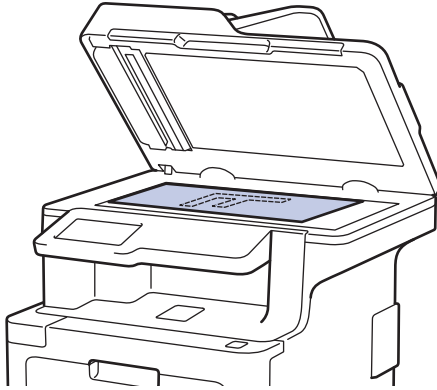
Bir Faks Gönderme


1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Belgeyi ADF'ye *yüzü yukarı* bakacak şekilde yerleştirin.
(Birden fazla sayfa faksliyorsanız ADF'yi kullanmanızı öneririz.)



- Lütfen belgeyi tarayıcı camına *yüzü aşağı* gelecek şekilde yerleştirin.

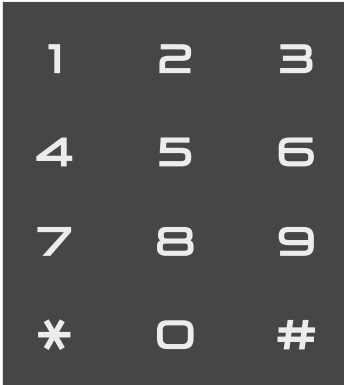


2.  [Faks] ögesine basın.

3. Faks numarasını girin.

- **Arama tuşlarını kullanma**

Faks numarasını girmek için sayılara basın.




- **Adres Defterinin Kullanılması**




[Adres Defteri] ögesine basın ve ardından aşağıdakilerden birini yapın:

- Yukarı veya aşağı kaydırarak veya ▲ ya da ▼ ögesine basarak, istediğiniz numarayı görüntüleyin ve ardından ona basın.

-  [Ara] ögesine basın ve ardından adı girip [TAMAM] ögesine basın. Aramak istediğiniz ada basın.

Bittiğinde, [Uygula] ögesine basın.

- **Arama geçmişinin kullanılması**

 [Arama Geçmişi] ögesine basın ve ardından [Giden Çağrı] seçeneğine basın.

Yukarı veya aşağı kaydırarak veya ▲ ya da ▼ ögesine basarak, istediğiniz faks numarasını görüntüleyin ve ardından ona basın.



Bir faks göndermek için [Uygula] ögesine basın.

4. [Faks Başlatma] ögesine basın.

Makine belgeyi tarar ve gönderir.

Belgeyi tarayıcı cama koyduysanız tablodaki talimatları izleyin.

Seçenek	Açıklama
Evet	Sonraki sayfayı taramak istiyorsanız Evet seçeneğine basın ve sonra sonraki sayfayı tarayıcı camına yerleştirin. Sayfayı taramak için TAMAM ögesine basın.
Hayır	Son sayfayı taradıktan sonra Hayır seçeneğine basın. Makine belgeyi gönderir.


Faks göndermeyi durdurmak için,  ögesine basın ve sonra  ögesine basın.

İlgili bilgiler

- [Bir Faks Gönderme](#)

ADF'den 2 Taraflı Faks Gönderme

2 taraflı bir faks göndermeden önce, 2 taraflı formatını seçmeniz gerekir. Belgenizin düzenine bağlı olarak Uzun Kenar veya Kısa Kenar'ı seçin.

1. Belgenizi yükleyin.
2.  ögesine basın [Faks] > [Seçenekler] > [2-taraflı Faks].
3. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Belgeniz Uzun kenardan çevriliyorsa, [2-taraflı Tarama: Uzun Kenar] seçeneğine basın.
 - Belgeniz Kısa kenardan çevriliyorsa, [2-taraflı Tarama: Kısa Kenar] seçeneğine basın.
4. [TAMAM] ögesine basın. ([TAMAM] düğmesi görüntülenirse.)
5. Faks numarasını girin.
6. [Faks Başlatma] ögesine basın.




İlgili bilgiler

- [Bir Faks Gönderme](#)

Bir Faksı Manüel Olarak Gönderme

Manüel faks gönderimi bir faks gönderirken numaranın çevrilmesini, zilin çalmasını ve faks alım tonlarını işitmenize imkan sağlar.

1. Belgenizi yükleyin.
2.  [Faks] öğesine basın.
3. Harici telefonun ahizesini kaldırın.
4. Aramak istediğiniz faks numarasını çevirin.
5. Faks tonunu duyduğunuzda [Faks Başlatma] öğesine basın.
 - Tarayıcı camı kullanıyorsanız, [Gönder] öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Bir Faks Gönderme](#)

Konuşmanın Sonunda Faks Gönderme

Bir konuşmanın sonunda ikiniz de kapatmadan önce diğer tarafa bir faks gönderebilirsiniz.

1. Karşı taraftan, faks tonlarını (sinyal sesleri) duymak için beklemesini ve ardından telefonu kapamadan önce Başlat tuşuna basmasını isteyin.
2. Belgenizi yükleyin.
3. [Faks Başlatma] öğesine basın.
 - Tarayıcı camı kullanıyorsanız, [Gönder] öğesine basın.
4. Harici telefonun ahizesini yerine koyun.



İlgili bilgiler


- [Bir Faks Gönderme](#)

Aynı Faksı Birden Fazla Alıcıya Gönderme (Yayın)

Aynı faksı aynı anda birden fazla faks numarasına göndermek için Yayın özelliğini kullanın.

- Aynı yayın; Grupları, Adres Defteri numaralarını (bazı modellerde Tek Dokunuş Çevirme numaralarını ve Hızlı Arama numaralarını) ve en fazla 50 manüel olarak çevrilen numarayı içerebilir.
- Dokunmatik ekranlı LCD modeller
Gruplar için herhangi bir Adres Defteri numarası kullanmadıysanız, faksları 350 farklı numaraya yayınlatabilirsiniz.
- Adres Defteri numaralarının (bazı modellerde Tek Dokunuşla Arama numaraları ve Hızlı Arama numaraları), bir yayında kullanılabilmesi için önce makinenin belleğinde saklanmalıdır.
- Bir yayında kullanılabilmesi için grup numaraları da önce makinenin belleğinde saklanmalıdır. Grup numaraları, numaraların kolay çevrilmesi için birçok saklanmış Adres Defteri numarası (bazı modellerde Tek Dokunuşla Arama numaraları ve Hızlı Arama numaraları) içerir.

1. Belgenizi yükleyin.

2.  ögesine basın [Faks] > [Seçenekler] > [Yayın].

3. [Numara Ekle] ögesine basın.

Yayına, aşağıdaki yöntemlerle numara ekleyebilirsiniz:

- [Numara Ekle] ögesine basın ve LCD'yi kullanarak bir numara girin.
[TAMAM] ögesine basın.



Bir e-posta adresi kullanarak yayınlamak için  ögesine basın, e-posta adresini girin ve [TAMAM] ögesine basın.

(Belirli modellerde, Internet Faksı özelliğini ve E-posta sunucusuna Tarama özelliğini kullanmak için Internet Faksı'nı indirmeniz gerekir.)

- [Adres defterinden ekle] ögesine basın. Yayına eklemek istediğiniz numarayı görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ ögesine basın. Yayın onay kutularını seçin. İstediğiniz tüm numaraları seçtikten sonra [TAMAM] ögesine basın.
- [Adres defterinde ara] ögesine basın. Ada basın ve [TAMAM] ögesine basın. Ada basın ve ardından eklemek istediğiniz numaraya basın.


4. Bittiğinde, [TAMAM] ögesine basın.



Makineniz  ögesini görüntülerse  ögesine basın.

5. [Faks Başlatma] ögesine basın. Yayın bittikten sonra makine sonuçları size bildirmek için bir yayın raporu yazdırır.



- Makinenin kullanılabilir belleği, bellekteki işlerin türüne ve yayın için kullanılan numaralara göre değişecektir. Mevcut maksimum numaraya yayınlıyorsanız, çift erişimi ve ertelemeli faksı kullanamazsınız.
- [Hafıza doldu] görüntülenirse işi durdurmak için  ögesine basın. Birden fazla sayfa tarandıysa makine belleğindeki kısmı göndermek için [Şimdi Gönder] ögesine basın.






İlgili bilgiler

- [Bir Faks Gönderme](#)
- [Devam Eden bir Yayını İptal Etme](#)

Devam Eden bir Yayını İptal Etme

Yayın sırasında, gönderilmekte olan faksı ya da tüm yayın işini iptal edebilirsiniz.

1.  öğesine basın.
2.  öğesine basın.
3. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Tüm yayını iptal etmek için [Tüm Yayın] öğesine basın.
 - Mevcut işi iptal etmek için, LCD'de, aranmakta olan ada veya numaraya basın.
 - İptali gerçekleştirmeden çıkmak için  öğesine basın.




İlgili bilgiler

- [Aynı Faksı Birden Fazla Alıcıya Gönderme \(Yayın\)](#)

Gerçek Zamanlı Olarak Faks Gönderme

Faks gönderirken, makine belgeyi göndermeden önce onu belleğe tarar. Telefon hattı boş olduğu anda makine aramaya ve göndermeye başlar. Önemli bir belgeyi makinenin taramayı bellekten almasını beklemeden anında göndermek istiyorsanız, [Gerç.Zamnlı TX] ögesini açın.

- Bellek doluysa ve ADF'den bir faks gönderiyorsanız makine belgeyi gerçek zamanlı gönderir ([Gerç.Zamnlı TX], [Kap.] olarak ayarlanmış olsa bile). Bellek doluysa, siz belleğin bir kısmını temizleyene kadar tarayıcı camından fakslar gönderilemez.
- Gerçek Zamanlı Gönderimde, tarayıcı camını kullanıyorsanız otomatik yeniden çevirme çalışmaz.
- [Gerç.Zamnlı TX] ögesi açık olarak ayarlanırsa, 2 taraflı belge tarama seçeneği kullanılamaz.

1. Belgenizi yükleyin.
2. ögesine basın  [Faks] > [Seçenekler] > [Gerç.Zamnlı TX].
3. [Açık] veya [Kap.] ögesine basın.
4. [TAMAM] ögesine basın. ([TAMAM] düğmesi görüntülenirse.)
5. Faks numarasını girin.
6. [Faks Başlatma] ögesine basın.




İlgili bilgiler


- [Bir Faks Gönderme](#)


Belirli bir Saatte bir Faks Gönderme (Ertelemeli Faks)

Önünüzdeki yirmi dört saat içerisinde gönderilecek 50'ye varan faksı makine belleğinde saklayabilirsiniz.

1. Belgenizi yükleyin.
2. **öğesine basın**  [Faks] > [Seçenekler] > [Gecikmeli Faks] > [Gecikmeli Faks].
3. [Açık] **öğesine basın.**
4. [Zamanı Ayrl] **öğesine basın.**
5. Faksın gönderilmesini istediğiniz saati girin (24 saat formatında) ve sonra [TAMAM] **öğesine basın.**
(Örneğin, öğleden sonra 7:45 için 19:45 girin.)
6. [TAMAM] **öğesine basın.**



Süreyi ayarladıktan sonra [TAMAM] düğmesi görüntülenmezse faks gönderme ekranına dönmek için  **öğesine basın.**

7. Faks numarasını girin.
8. [Faks Başlatma] **öğesine basın.**
9.  **öğesine basın.**





İlgili bilgiler

- [Bir Faks Gönderme](#)

Faksınıza bir Kapak Sayfası Ekleme

Sonraki faks ya da giden tüm fakslara bir kapak sayfası ekleyebilirsiniz.

- Bu özellik, siz İstasyon Kimliğinizi programladıkça çalışmaz.
- Kapak sayfanız İstasyon Kimliğinizi, bir yorum ve Adres Defteri, Tek Dokunuşla Arama ya da Hızlı Arama'da (bazı modellerde) kayıtlı adı içerebilir.

1. Belgenizi yükleyin.
2. **öğesine basın**  [Faks] > [Seçenekler] > [Kapak Sayfası Ayarı] > [Kapak Sayfası Ayarı].
3. [Açık] öğesine basın.
4. [Kapaksayf. Not] öğesine basın.
5. Kullanmak istediğiniz yorumu seçmek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından yoruma basın.
-  öğesine basın.
6. [TAMAM] öğesine basın. ([TAMAM] düğmesi görüntülenirse.)
7. Faks numarasını girin.
8. [Faks Başlatma] öğesine basın.

Kapak sayfası sonraki faks eklenir. Kapak sayfasını giden tüm giden fakslara eklemek istiyorsanız ayarları yeni varsayılan olarak ayarlayın.




İlgili bilgiler

- [Bir Faks Gönderme](#)
- [Kendi Açıklamalarınızı Oluşturma](#)
- [Basılı bir Kapak Sayfasını Kullanma](#)

Kendi Açıklamalarınızı Oluşturma

Kendinize ait iki açıklama oluşturabilirsiniz.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Gönderim Kur] > [Kapak Sayfası Ayarı] > [Kapaksayf. Not] öğesine basın.








Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Kendi açıklamanızı saklamak için [5.] veya [6.] öğesine basın.
3. LCD'yi kullanarak kendi yorumunuzu girin. [TAMAM] öğesine basın.

Numaraları, harfleri veya özel karakterleri seçmek için  öğesine basın.



Makineniz    öğesini görüntülerse    öğesine basın.

4.  öğesine basın.




İlgili bilgiler

- [Faksınıza bir Kapak Sayfası Ekleme](#)


Basılı bir Kapak Sayfasını Kullanma

Üzerine yazabileceğiniz basılı bir kapak sayfası istiyorsanız örnek sayfayı yazdırın ve faksınıza ekleyin.

1. **öğesine basın**  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Gönderim Kur] > [Kapak Sayfası Ayarı] > [Baskı Örneği].



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.



2. [Evet] öğesine basın.
Makine örnek kapak sayfasını yazdırır.
3.  öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Faksınıza bir Kapak Sayfası Ekleme](#)

Devam Eden bir Faksı İptal Etme

1.  ögesine basın.
2. Makine arama yapıyor ya da bir faks gönderiyorsa  ögesine basın.
LCD'de [İşİ İptal Et?] görüntülenir.
3. Devam eden faks işini iptal etmek ya da sürdürmek için tablodan bir seçeneğe basın.

Seçenek	Açıklama
Evet	Faks gönderme işi makine tarafından iptal edilir.
Hayır	Makine, faks işini iptal işleminden iptali gerçekleştirmeden çıkar.




İlgili bilgiler

- [Bir Faks Gönderme](#)


Bekleyen Faksı Kontrol Etme veya İptal Etme

Bir faks işini bellekte depolanırken ve beklerken faks işini iptal ederek gönderilmeden önce iptal edebilirsiniz.

1. Öğesine basın  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Kalan İşler].



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Yukarı veya aşağı kaydırarak veya ▲ ya da ▼ öğesine basarak, bekleyen işler arasında gezinin ve ardından iptal etmek istediğiniz işe basın.
3. [İptal] öğesine basın.
4. Onaylamak için [Evet] öğesine ya da iptali gerçekleştirmeden çıkmak için [Hayır] öğesine basın.
5. İşleri iptal etmeyi tamamladığınızda  öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Bir Faks Gönderme](#)

Faks Seçenekleri

Faks gönderme ayarlarını değiştirmek için [Seçenekler] düğmesine basın.

Seçenek	Açıklama
Faks Çözünür.	Giden fakslar için çözünürlüğü ayarlayın. Faks kalitesi genellikle Faks Çözünürlüğü değiştirilerek geliştirilebilir.
2-taraflı Faks (Otomatik 2 taraflı tarama modelleri için)	2 taraflı tarama formatını ayarlayın.
Kontrast	Kontrastı ayarlayın. Belgeniz fazla açık veya koyuysa, kontrastı değiştirmek faks kalitesini iyileştirebilir.
Yayın	Aynı faks mesajını birden fazla faks numarasına aynı anda gönderin.
Gecikmeli Faks	Ertelemeli faksın gönderileceği günün saatini ayarlayın.
Gerç.Zamnlı TX	Makinenin belleğinden tarama alması için beklemeden bir faksı anında gönderin.
Kapak Sayfası Ayarı	Makineyi, önceden programladığınız kapak sayfasını otomatik olarak göndermesi için ayarlayın.
Yurtdışı Modu	Denizaşırı faks göndermekte sıkıntı yaşıyorsanız Açık olarak ayarlayın.
Cam Tarama Boyutu	Tarayıcı camının tarama alanını belge boyutuna ayarlayın.
Yeni Vars. Ayrıla	Ayarlarınızı varsayılan olarak kaydedin.
Fabrika Ayarı	Bütün ayarları, fabrika ayarlarına geri çevirin.



Geçerli ayarları [Kısayol olarak Kaydet] ögesine basarak kaydedebilirsiniz.



İlgili bilgiler

- [Bir Faks Gönderme](#)

Bir Faks Alma

- [Alım Modu Ayarları](#)
- [Bellek Alımı \(Uzaktan Faks\) Seçenekleri](#)
- [Uzaktan Faks Alımı](#)

Alım Modu Ayarları

- [Alma Modlarına Genel Bakış](#)
- [Doğru Alım Modunu Seçme](#)
- [Makine Cevap Vermeden Önce Zil Sesi Sayısını Ayarlama \(Zil Erteleme\)](#)
- [F/T Zil Süresini Ayarlama \(Hızlı Çift Zil\)](#)
- [Faks Algılamayı Ayarlayın](#)
- [Büyük Boy Bir Gelen Faksı Sayfa Boyutuna Küçültme](#)
- [Alınan Fakslar için 2 Taraflı Yazdırmayı Ayarlama](#)
- [Faks Alım Damgasını Ayarlama](#)
- [Bir Telefon Görüşmesinin Sonunda Bir Faks Alma](#)

Alma Modlarına Genel Bakış

Bazı alım modlarında otomatik olarak cevaplama yapılır (Sadece Faks Modu ve Faks/Tel Modu). Bu modları kullanmadan önce Zil Erteleme ayarını değiştirmek isteyebilirsiniz.

Sadece Faks Modu

(Makine menüsünde [Yalnızca Faks])

Sadece Faks Modunda tüm aramalar faks olarak cevaplanır.

Faks/Tel Modu

(Makine menüsünde [Faks/Tel])

Faks/Tel Modu, faks mı sesli arama mı olduğunu tanıyarak ve bunları aşağıdaki yollardan birinde ele alarak gelen aramaları yönetmenize yardımcı olur:

- Fakslar otomatik olarak alınır.
- Sesli aramalar, aramayı cevaplamanızı belirtmek için F/T zilini başlatır. F/T zili, makineniz tarafından üretilen hızlı bir sahte/çift zildir.

Manüel Mod

(Makine menüsünde [Manuel])

Manüel Modda bir faksı almak için makineye bağlanmış harici telefonun ahizesini kaldırın.

Faks tonlarını duyduğunuzda (tekrarlayan kısa bip sesleri), bir faks almak için tablodaki düğmelere basın. Makineyle aynı hat üzerinde bir ahizeyi kaldırdığınızda faksları almak için Faks Algılama özelliğini kullanın.

Uygulanabilir Modeller	Faksı almak için
Tüm MFC modelleri	Faks Başlatma ve sonra Al

Harici Telesekreter Modu

(Makine menüsünde [Harici TAD])

Harici Telesekreter Modu, harici telesekreterinizin gelen aramaları yönetmesine imkan sağlar.

Gelen aramalar aşağıdaki şekillerde işleme alınacaktır:

- Fakslar otomatik olarak alınır.
- Sesli arama yapanlar harici telesekretere mesaj bırakabilir.



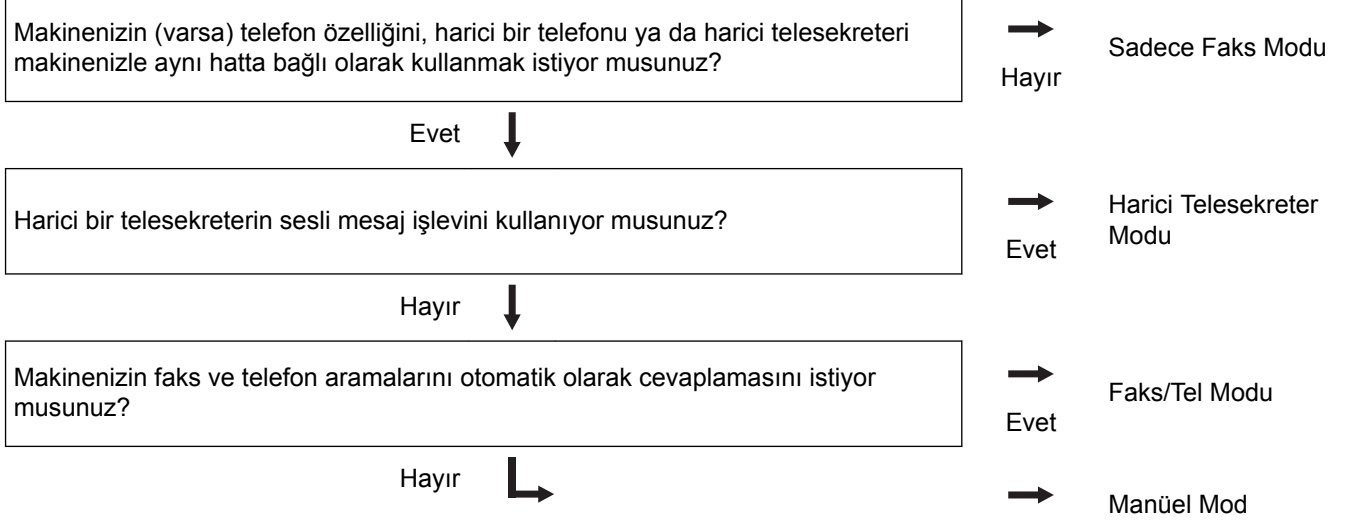
İlgili bilgiler


- [Alım Modu Ayarları](#)

Doğru Alım Modunu Seçme

Hattınızdaki telefon hizmetlerine ve harici aygıtlara göre bir Alım Modu seçmeniz gerekir.

Varsayılan olarak, makineniz kendisine gönderilen faksları otomatik olarak alacaktır. Aşağıdaki şema, doğru modu seçmenize yardımcı olacaktır.



1.  ögesine basın [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Alım Modu].



- Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Yal.Faks], [Faks/Tel], [Harici TAD] veya [Manuel] ögesine basın.

3.  ögesine basın.




İlgili bilgiler

- [Alım Modu Ayarları](#)

Makine Cevap Vermeden Önce Zil Sesi Sayısını Ayarlama (Zil Erteleme)

Makinenizi biri aradığında, normal telefon zil sesini duyarsınız. Zil sayısı Zil Gecikme seçeneğinde ayarlanır.

- Zil Gecikmesi ayarı, Sadece Faks ve Faks/Tel Modlarında cevaplamadan önce makinenin kaç defa çalacağını belirler.
- Makineyle aynı hat üzerinde harici ya da paralel telefonlarınız varsa maksimum zil sayısını seçin.

1.  öğesine basın [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Zil Gecikmesi].



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. İstedığınız çalma sayısına basın.



[0] değerini seçerseniz makine derhal cevap verir ve hatta zil hiç çalmaz (yalnızca bazı ülkelerde kullanılabilir).

3.  öğesine basın.



İlgili bilgiler


- [Alım Modu Ayarları](#)

F/T Zil Süresini Ayarlama (Hızlı Çift Zil)

Alım modunu Faks/Tel Modu olarak ayarladığınızda, arama bir faks ise, makineniz otomatik olarak alır. Ancak, sesli arama ise, makine F/T Zil Süresinde ayarladığınız süreyle F/T zil sesi (hızlı çift zil) verir. F/T zilini duyduğunuzda, hatta sesli bir arayan vardır.


- F/T Zil Süresi özelliği, Alım Modu olarak Faks/Tel Modunu ayarladığınızda çalışır.

F/T zili makine tarafından çalındığından paralel ve harici telefonlar çalmaz; bununla beraber, herhangi bir telefondan aramayı cevaplayabilirsiniz.

1. **öğesine basın**  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [F/T Çal Süresi].



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Makinenin sizi bir sesli arama olduğu konusunda uyarmak için ne kadar süre çalmasını istiyorsanız ona basın.
3.  öğesine basın.



Arayan kişi sahte/çift zil çalması sırasında görüşmeyi bitirse bile makine ayarlanan süre boyunca çalmaya devam eder.



İlgili bilgiler

- [Alım Modu Ayarları](#)

Faks Algılamayı Ayarlayın


Faks Algılama Açıkça: Aramayı cevaplasanız bile makine bir faks aramasını otomatik olarak alır. LCD'de [Alınıyor] gördüğünüzde ya da kullanmakta olduğunuz ahizeden “cızıltı” sesi duyduğunuzda ahizeyi yerine koymanız yeterlidir. Makineniz gerisini yerine getirir.

Faks Algılama Kapalıysa: Makinenin başındaysanız ve bir faks aramasını harici ahizeyi kaldırarak cevaplıyorsanız faksı almak için aşağıdaki tablodaki düğmelere basın. Dahili telefonu veya harici telefonu yanıtlarsanız, *51 ögesine basın.

Uygulanabilir Modeller	Faksı almak için
MFC-L8690CDW/MFC-L9570CDW	Faks Başlatma ve sonra Al




- Bu özellik [Açık] olarak ayarlanırsa, ama paralel ya da harici bir telefon ahizesini kaldırdığınızda makineniz bir faks aramasına bağlanmazsa, *51 uzaktan aktivasyon koduna basın.
- Aynı telefon hattı üzerindeki bir bilgisayardan faksı gönderirseniz ve makine bunu engellerse Faks Algılama ayarını [Kap.] yapın.

- ögesine basın  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Faks Algıla].



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

- [Açık] veya [Kap.] ögesine basın.
-  ögesine basın.




İlgili bilgiler

- [Alım Modu Ayarları](#)


Büyük Boy Bir Gelen Faksı Sayfa Boyutuna Küçültme

Otomatik küçültme işlevini etkinleştirirseniz makine, gelen faksın her bir sayfasını kağıdınıza uyacak şekilde küçültür. Makine, faksınızın kağıt boyutunu ve Kağıt Boyutu ayarınızı kullanarak küçültme oranını hesaplar.

1. **öğesine basın**  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Oto. İndirgeme].



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Açık] veya [Kap.] öğesine basın.
3.  öğesine basın.




İlgili bilgiler

- [Alım Modu Ayarları](#)

Alınan Fakslar için 2 Taraflı Yazdırmayı Ayarlama

[Çift Taraflı] işlevi [Açık] olarak ayarlandığında, makineniz, alınan faksları kağıdın iki tarafına yazdırır.

- Bu işlev için A4 boyutta kağıt kullanın (60 ila 105 g/m²).
- 2 taraflı yazdırma etkinleştirildiğinde, gelen fakslar kağıt çekmecesindeki kağıda uyacak şekilde otomatik olarak küçültülür.

1. öğesine basın  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Çift Taraflı].



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Açık] veya [Kap.] öğesine basın.

3.  öğesine basın.




İlgili bilgiler

- [Alım Modu Ayarları](#)

Faks Alım Damgasını Ayarlama


Makineyi, alınan her bir faks sayfasının üst ortasında alım tarihini ve saatini yazdıracak şekilde ayarlayabilirsiniz.

- Makinede geçerli tarihi ve saati ayarladığınızdan emin olun.
- İnternet Faksı kullanırken alınan saat ve tarih görünmez.

1.  ögesine basın [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Faks Alım Damgası].



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Açık] veya [Kap.] ögesine basın.
3.  ögesine basın.



İlgili bilgiler

- [Alım Modu Ayarları](#)

Bir Telefon Görüşmesinin Sonunda Bir Faks Alma

Brother makinenize bağlı olan telefonda konuşuyorsanız ve karşı taraf da kendi faks makinesine bağlı bir telefonda konuşuyorsa, görüşmenin sonunda diğer taraf, her ikiniz de telefonu kapamadan, size faks gönderebilir.

Makinenizin ADF'si boş olmalıdır.

1. Karşı taraftan belgeyi makinesine yerleştirmesini ve Başlat ya da Gönder tuşuna basmasını isteyin.
2. CNG tonlarını işittiğinizde (yavaşça tekrarlanan bip sesleri) [[Faks Başlatma](#)] öğesine basın.



Makine Yeniden Çevirme yapıyorsa bitene kadar bekleyin ve yeniden deneyin.

3. Bir faks almak için [[A1](#)] öğesine basın.
4. Harici ahizeyi yerine koyun.



İlgili bilgiler

- [Alım Modu Ayarları](#)

Bellek Alımı (Uzaktan Faks) Seçenekleri


Makineden uzakta olduğunuzda, gelen faksları yönlendirmek için Bellek Alımı (Uzaktan Faks) seçeneklerini kullanın. Bir seferde sadece bir Bellek Alımı seçeneğini kullanabilirsiniz.

Bellek Alımı (Uzaktan Faks) şu şekilde ayarlanabilir:

- Faks Yönlendirme
 - Faks Depolama
 - PC-Faks Alımı
 - Bulut'a Yönlendir
- Makine, alınan fakslarınızı çevrimiçi hizmetlere yönlendirir.
- Kapalı
 - [Gelen Faksları Başka Bir Makineye Yönlendirme](#)
 - [Gelen Faksları Makinenin Belleğinde Depolama](#)
 - [Bellek Alımı Seçeneklerini Değiştirme](#)
 - [Bellek Alımını Kapama](#)
 - [Makinenin Belleğinde Depolanan Bir Faksı Yazdırma](#)
 - [Alınan Faksları Bilgisayarınıza Aktarmak için PC-Faks Alımı Seçeneğini Kullanma \(Sadece Windows®\)](#)

Gelen Faksları Başka Bir Makineye Yönlendirme

Alınan fakslarınızı otomatik olarak başka bir makineye yönlendirmek için Faks Yönlendirme özelliğini kullanın.

1.  ögesine basın [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Hafıza Alımı].



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Faks İlet] ögesine basın.
3. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - İletilecek faks numarasını (en fazla 20 karakter) girmek için LCD'yi kullanarak [Manuel] ögesine basın. [TAMAM] ögesine basın.



Bir e-posta adresi kullanarak bir faksı iletme için  ögesine basın, e-posta adresini girin ve [TAMAM] ögesine basın.

(Belirli modellerde, İnternet Faksı özelliğini ve E-posta sunucusuna Tarama özelliğini kullanmak için İnternet Faksı'nı indirmeniz gerekir.)

- Fakslarınızın iletileceği faks numarasını veya e-posta adresini buluncaya kadar kaydırmak için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın. İsteddiğiniz faks numarası veya e-posta adresine basın.

NOT

- [Yed. Baskı: Açık] veya [Yed. Baskı: Kpl] ögesine basın. [Yed. Baskı: Açık] ögesini seçerseniz makinede, makinenizde alınan faksların bir kopyası da yazdırılır.

4.  ögesine basın.




İlgili bilgiler

- Bellek Alımı (Uzaktan Faks) Seçenekleri


Gelen Faksları Makinenin Belleğinde Depolama

Gelen faksları makinenin belleğinde depolamak için Faks Depolama özelliğini kullanın. Uzak Alma komutlarını kullanarak depolanan faks mesajlarınızı başka bir konumdayken faks makinenizden alın. Makineniz, saklanan her bir faksın bir yedek kopyasını yazdırır.

1. **öğesine basın**  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Hafıza Alımı].



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Faks Depolama] seçeneğini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine ve ardından [Faks Depolama] öğesine basın.
3.  öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Bellek Alımı \(Uzaktan Faks\) Seçenekleri](#)

Bellek Alımı Seçeneklerini Değiştirme

Uzaktan Faks işlemlerini değiştirirken makinenizin belleğinde alınan fakslar varsa, LCD'de aşağıdaki sorulardan biri görüntülenir:

Alınan fakslar otomatik yazdırıldıysa LCD'de [Tüm Belgeler Silinsin mi?] görüntülenir

- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - [Evet] ögesine basarsanız, ayarlar değişmeden önce bellekteki fakslar silinir.
 - [Hayır] ögesine basarsanız, bellekteki fakslar silinmez ve ayarlar değişmez.

Yazdırılmayan fakslar makinenin belleğindeyse LCD'de [Tüm faksları yazdırmak istiyor musunuz?] görüntülenir

- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - [Evet] ögesine basarsanız, ayarlar değişmeden önce bellekteki fakslar yazdırılır.
 - [Hayır] ögesine basarsanız, bellekteki fakslar yazdırılmaz ve ayarlar değişmez.

Başka bir seçenekten ([PC Faks Alım] veya [Faks İlet]) [Faks Depolama] seçeneğine değişiklik yaparsanız, alınan fakslar makinenin belleğinde bırakılır.

- Bir ağdaysanız [<USB>] ögesine ya da bilgisayarın adına basın ve sonra [OK] ögesine basın.

LCD şunu görüntüler:

[PC'ye Faks gönd?]

- [Evet] ögesine basarsanız, ayarlar değişmeden önce bellekteki fakslar bilgisayarınıza gönderilir. Yedek Baskıyı açmak isteyip istemediğiniz size sorulur.
- [Hayır] ögesine basarsanız, bellekteki fakslar silinmez ve ayarlar değişmez.




İlgili bilgiler

- [Bellek Alımı \(Uzaktan Faks\) Seçenekleri](#)

Bellek Alımını Kapama

Makinenin gelen faksları kaydetmesini veya aktarmasını istemiyorsanız Bellek Alımını kapatın.

1. Öğesine basın  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Hafıza Alımı].



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Kap.] öğesine basın.



Makinenizin belleğinde hala alınan fakslar varsa LCD'de seçenekler görüntülenir.

3.  öğesine basın.




İlgili bilgiler

- Bellek Alımı (Uzaktan Faks) Seçenekleri

Makinenin Belleğinde Depolanan Bir Faksı Yazdırma

[Faks Depolama] seçeneğini belirlerseniz, makinenizin yanındayken hala bellekten bir faks yazdırabilirsiniz.

1. **öğesine basın**  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Doküman Yazdır].



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Evet] öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Bellek Alımı \(Uzaktan Faks\) Seçenekleri](#)
- [Hata ve Bakım Mesajları](#)


Alınan Faksları Bilgisayarınıza Aktarmak için PC-Faks Alımı Seçeneğini Kullanma (Sadece Windows®)

PC-Faks Alımı özelliğini açın, gelen faksları otomatik olarak makinenizin belleğinde depolayın ve ardından onları bilgisayarınıza gönderin. Bu faksları görüntülemek ve saklamak için bilgisayarınızı kullanın.

Alınan faksları bilgisayarınıza aktarmak için bilgisayarınızda PC-FAX Alma yazılımı çalışıyor olmalıdır.

Bilgisayarınızı kapatmış olsanız bile (örneğin gece ya da hafta sonu) makineniz faksları alır ve belleğinde saklar. Bilgisayarınızı açtığınızda ve PC-FAX Alım yazılımı çalıştığında makineniz faksları bilgisayarınıza otomatik olarak aktarır.

[Yed. Baskı: Açık] seçeneğini belirlediyseniz makine faksı aynı zamanda yazdırır.

1. **öğesine basın**  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [PC Faks Alım].




Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [TAMAM] öğesine basın ve sonra LCD talimatlarını izleyin.



- PC-Fax Alımı kurmadan önce bilgisayarınıza MFL-Pro Suite yazılımını yüklemelisiniz. Bilgisayarınızın bağlı ve açık olduğundan emin olun.
- PC-Fax Alımı Mac işletim sistemlerinde kullanılamaz.
- Eğer hata mesajı alırsanız ve makineniz bellekteki faksları yazdıramazsa, fakslarınızı bilgisayarınıza aktarmak için bu ayarı kullanabilirsiniz.

3. Bir ağdaysanız [<USB>] öğesine ya da almak istediğiniz bilgisayarın adına basın ve sonra [TAMAM] öğesine basın.
4. [Yed. Baskı: Açık] veya [Yed. Baskı: Kpl] öğesine basın.
5.  öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Bellek Alımı \(Uzaktan Faks\) Seçenekleri](#)

Uzaktan Faks Alımı


Herhangi bir tonlu aramalı telefonda veya faks makinesinden makinenizi aramak ve uzaktan erişim kodunu ve uzaktan komutları kullanarak faks mesajlarını almak için Uzaktan Alım'ı kullanın.

- [Uzaktan Erişim Kodu Belirleme](#)
- [Uzaktan Erişim Kodunuzu Kullanma](#)
- [Faksları Uzaktan Yönlendirme](#)
- [Faks Yönlendirme Numarasını Değiştirme](#)

Uzaktan Erişim Kodu Belirleme

Brother makinenizden uzakta olduğunuz zamanlarda bile ona erişim sağlamak ve kontrol etmek için bir Uzaktan Erişim Kodu belirleyin.

Uzaktan Erişim ve getirme özelliklerini kullanabilmeniz için önce kendi kodunuzu düzenlemelisiniz. Fabrika varsayılan kodu, (---*) inaktif kodudur.


1.  öğesine basın [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Uzaktan Erişim].



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. LCD'yi kullanarak [0] ila [9] arasındaki sayıları, [*] veya [#] öğesini kullanarak üç basamaklı bir kod girin (ön ayarlı '*' değiştirilemez) ve sonra [TAMAM] öğesine basın.



- Uzaktan Etkinleştirme Kodunuz için (*51) veya Uzaktan Etkisizleştirme Kodu için aynı kodu KULLANMAYIN (#51).
- Kodunuzu inaktif yapmak istiyorsanız, inaktif ayarını (---*) geri yüklemek için  öğesini basılı tutun ve sonra [TAMAM] öğesine basın.

3.  öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Uzaktan Faks Alımı](#)

Uzaktan Erişim Kodunuzu Kullanma

1. Tonlu arama kullanarak bir telefonda ya da başka bir faks makinesinden faks numaranızı çevirin.
2. Makineniz cevap verdiğinde hemen Uzaktan Erişim Kodunuzu girin (üç basamak ve ardından *).
3. Makine, mesajları alıp almadığını sinyalle belirtir:
 - Bir uzun bip -- Faks mesajları
 - Bip yok -- Mesaj yok
4. Makine iki kısa bip sesi verdiğinde bir komut girin.
 - Bir komut girmek için 30 saniyeden fazla beklerseniz makine çağrıyı bitirir.
 - Geçersiz bir komut girerseniz makine üç defa bip sesi verir.
5. İşlemi tamamladığınızda makineyi sıfırlamak için 9 0 tuşlarına basın.
6. Çağrıyı bitirin.
 - Makineniz Manüel moduna ayarlanmışsa ve uzaktan alım özelliklerini kullanmak istiyorsanız zil çalmaya başladıktan sonra 100 saniye kadar bekleyin ve sonra 30 saniye içerisinde uzaktan erişim kodunu girin.
 - Bu işlem bazı ülkelerde kullanım dışı ya da yerel telefon şirketiniz tarafından desteklenmiyor olabilir.



İlgili bilgiler

- [Uzaktan Faks Alımı](#)

Faksları Uzaktan Yönlendirme

Herhangi bir tonlu aramalı telefonda veya faks makinesinden Brother makinenizi arayarak gelen faksları başka bir makineye yönlendirin.

Bu özelliği kullanabilmek için Faks Depolamayı açmalısınız.

1. Faks numaranızı çevirin.
2. Makineniz cevap verdiğinde Uzaktan Erişim Kodunuzu girin (üç basamak ve ardından *). Bir uzun bip sesi duyarsanız mesajınız var demektir.
3. İki kısa bip sesi duyarsanız 9 6 2 tuşlarına basın.
4. Uzun bip sesini bekleyin ve sonra faks mesajlarınızın gönderilmesini istediğiniz uzak faks makinesinin numarasını ve ardından # # (en fazla 20 basamak) girmek için arama tuşlarını kullanın.



Çevirme numaraları olarak * ve # kullanamazsınız. Bununla beraber, bir duraklama oluşturmak istiyorsanız # tuşuna basabilirsiniz.

5. Makinenin bip sesini duyduğunuzda çağrıyı sonlandırın. Makineniz, faks mesajlarınızı yazdıracak diğer faks makinesini arar.



İlgili bilgiler

- [Uzaktan Faks Alımı](#)

Faks Yönlendirme Numarasını Değiştirme

Faks yönlendirme numaranızı, başka bir tonlu aramalı telefonda veya faks makinesinden değiştirebilirsiniz.

1. Faks numaranızı çevirin.
2. Makineniz cevap verdiğinde Uzaktan Erişim Kodunuzu girin (üç basamak ve ardından *). Bir uzun bip sesi duyarsanız mesajınız var demektir.
3. İki kısa bip sesi duyarsanız 9 5 4 tuşlarına basın.
4. Uzun bip sesini bekleyin, faks mesajınızın iletilmesini istediğiniz uzak faks makinesinin yeni numarasını (en fazla 20 basamak) ve ardından # # girmek için arama tuşlarını kullanın.

Bir uzun bip sesi duyarsınız.



Çevirme numaraları olarak * ve # kullanamazsınız. Bununla beraber, bir duraklama oluşturmak istiyorsanız # tuşuna basabilirsiniz.

5. İki kısa bip sesi duyduğunuzda, bittiğinde Uzaktan Erişim'i durdurmak için 9 0 tuşlarına basın.
6. Makinenin bip sesini duyduğunuzda çağrıyı sonlandırın.



İlgili bilgiler

- [Uzaktan Faks Alımı](#)

Ses İşlemleri ve Faks Numaraları

- [Ses İşlemleri](#)
- [Faks Numaralarını Depolama](#)
- [Yayın için Grupları Düzenleme](#)
- [Adres Defteri Numaralarını Birleştirme](#)

Ses İşlemleri

- [Faks/Tel Alım Modunda bir Sesli Aramayı Cevaplama](#)

Faks/Tel Alım Modunda bir Sesli Aramayı Cevaplama

Makine Faks/Tel modundayken, sizi bir sesli aramayı cevaplamanız için uyarırken F/T Zilini (hızlı çift zil) kullanır. Makinenin yanındaysanız, cevaplamak için harici telefon ahizesini kaldırın ve sonra aşağıdaki tablodaki düğmeye basın:

Uygulanabilir Modeller	Bir sesli aramayı cevaplamak için
MFC-L8690CDW/MFC-L9570CDW	Ahizeyi kaldır

Dahili telefondaysanız, F/T Zili sırasında ahizeyi kaldırın ve sonra hızlı çift ziller için #51 öğesine basın. Hatta kimse yoksa veya biri size faks göndermek istiyorsa, *51'e basarak aramayı makineye geri gönderin.




İlgili bilgiler

- [Ses İşlemleri](#)


Faks Numaralarını Depolama

- [Adres Defteri Numaralarını Saklama](#)
- [Adres Defteri Adlarını veya Numaralarını Değiştirme veya Silme](#)

Adres Defteri Numaralarını Saklama

1.  [Faks] > [Adres Defteri] öğesine basın.
2. Aşağıdaki adımları yapın:
 - a. [Düzenle] öğesine basın.
 - b. [Yeni Adres Ekle] öğesine basın.
 - c. [Ad] öğesine basın.
 - d. LCD'yi kullanarak adı (en fazla 16 karakter) girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.
 - e. [Adres] öğesine basın.
 - f. LCD'yi kullanarak faks veya telefon numarasını (en fazla 20 basamak) girin ve ardından [TAMAM] öğesine basın.



- Bir e-posta adresini, İnternet Faksı veya E-posta Sunucusuna Tarama işlevleriyle kullanmak amacıyla depolamak için,  öğesine basın ve e-posta adresini girin ve [TAMAM] öğesine basın.

(Belirli modellerde, İnternet Faksı özelliğini ve E-posta sunucusuna Tarama özelliğini kullanmak için İnternet Faksı'nı indirmeniz gerekir.)

- g. [TAMAM] öğesine basın.

Başka bir Adres Defteri numarası saklamak için bu adımları tekrarlayın.

3.  öğesine basın.




İlgili bilgiler

- [Faks Numaralarını Depolama](#)
- [Giden Aramalardan Adres Defteri Numaralarını Saklama](#)


Giden Aramalardan Adres Defteri Numaralarını Saklama

Giden Aramalar geçmişinden Adres Defteri numaralarını saklayabilirsiniz.

1. Öğesine basın  [Faks] > [Arama Geçmişi] > [Giden Çağrı].
2. Yukarı veya aşağı kaydırarak veya ▲ ya da ▼ öğesine basarak, istediğiniz numarayı görüntüleyin ve ardından ona basın.
3. [Düzenle] > [Adres Defterine Ekle] > [Ad] öğesine basın.



Numarayı silmek için, [Düzenle] > [Sil] öğesine basın. Onaylamak için [Evet] tuşuna basın.


4. LCD'yi kullanarak adı (en fazla 16 karakter) girin.
5. [TAMAM] öğesine basın.
6. Saklamak istediğiniz faks ya da telefon numarasını onaylamak için [TAMAM] öğesine basın.
7.  öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Adres Defteri Numaralarını Saklama](#)

Adres Defteri Adlarını veya Numaralarını Değiştirme veya Silme

1. öğesine basın  [Faks] > [Adres Defteri] > [Düzenle].

2. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Adları veya faks ya da telefon numaralarını düzenlemek için [Değiştir] öğesine basın.


Değiştirmek istediğiniz numarayı görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ öğesine basın ve ardından numaraya basın.

- Adı değiştirmek için [Ad] öğesine basın. LCD'yi kullanarak yeni adı (en fazla 16 karakter) girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.
- Faks ya da telefon numarasını değiştirmek için [Adres] öğesine basın. LCD'yi kullanarak yeni faks ya da telefon numarasını (en fazla 20 basamak) girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.

Bitirmek için [TAMAM] öğesine basın.



Metin girme:

Bir karakteri değiştirmek için, ◀ veya ▶ öğesine basarak hatalı karakteri vurgulamak üzere imleci taşıyın ve ardından  öğesine basın.

Yeni karakteri girin.

- Numaraları silmek için [Sil] öğesine basın.
 - Silmek istediğiniz faks ya da telefon numaralarına basarak kırmızı bir onay işareti görüntüleyin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.

3.  öğesine basın.



İlgili bilgiler


- [Faks Numaralarını Depolama](#)


Yayın için Grupları Düzenleme

Adres Defterinde (bazı modellerde Tek Dokunuşla Arama ya da Hızlı Arama) depolanabilen bir Grup, aynı faks mesajını birçok faks numarasına göndermenize izin verir.

Önce, her bir faks numarasını Adres Defteri'nde depolamalısınız. Ardından, onları Gruptaki numaralar olarak içerebilirsiniz. Her bir Grup bir Adres Defteri (bazı modellerde bir Tek Dokunuşla Arama ya da bir Hızlı Arama) numarası kullanır.

Uygulanabilir Modeller	Maksimum Grup sayısı	Büyük bir Grupta maksimum numara
MFC-L8690CDW/MFC-L9570CDW	20 grup	299 numara


1.  [Faks] > [Adres Defteri] öğesine basın.
2. Aşağıdaki adımları yapın:
 - a. [Düzenle] > [Grupları Kur] > [Ad] öğesine basın.
 - b. LCD'yi kullanarak Grup adını (en fazla 16 karakter) girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.
 - c. [Ekle/Sil] öğesine basın.
 - d. Kırmızı bir onay işareti görüntülemek için basarak Adres Defteri numaralarını Gruba ekleyin ve ardından [TAMAM] öğesine basın.
 - e. Seçilen ad ve numaraların görüntülenen listesini okuyun ve onaylayın ve ardından Grubunuzu kaydetmek için [TAMAM] öğesine basın.

Yayın için başka bir Grup saklamak istiyorsanız bu adımları tekrarlayın.
3.  öğesine basın.

✓ İlgili bilgiler


- [Ses İşlemleri ve Faks Numaraları](#)
- [Bir Yayın Grubu Adını Değiştirme](#)
- [Bir Yayın Grubunu Silme](#)
- [Bir Yayın Grubu Üyesini Ekleme ya da Silme](#)

Bir Yayın Grubu Adını Değiştirme


1. öğesine basın  [Faks] > [Adres Defteri] > [Düzenle] > [Değiştir].
2. Yukarı veya aşağı kaydırarak veya ▲ ya da ▼ öğesine basarak, istediğiniz Grubu görüntüleyin ve ardından Grup adına basın.
3. [Ad] öğesine basın.
4. LCD'yi kullanarak yeni Grup adını (en fazla 16 karakter) girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.



Depolanan isimler nasıl değiştirilir:

Bir karakteri değiştirmek için, ◀ veya ▶ öğesine basarak hatalı karakteri vurgulamak üzere imleci taşıyın ve ardından  öğesine basın.

Yeni karakteri girin.



5. [TAMAM] öğesine basın.
6.  öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Yayın için Grupları Düzenleme](#)

Bir Yayın Grubunu Silme



1. öğesine basın  [Faks] > [Adres Defteri] > [Düzenle] > [Sil].
2. Yukarı veya aşağı kaydırarak veya ▲ ya da ▼ öğesine basarak, istediğiniz Grubu görüntüleyin ve ardından Grup adına basın.
3. [TAMAM] öğesine basın.
4.  öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Yayın için Grupları Düzenleme](#)

Bir Yayın Grubu Üyesini Ekleme ya da Silme

1. öğesine basın  [Faks] > [Adres Defteri] > [Düzenle] > [Değiştir].
2. Yukarı veya aşağı kaydırarak veya ▲ ya da ▼ öğesine basarak, istediğiniz Grubu görüntüleyin ve ardından Grup adına basın.
3. [Ekle/Sil] seçeneğini görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine ve ardından [Ekle/Sil] öğesine basın.
4. Yukarı veya aşağı kaydırarak veya ▲ ya da ▼ öğesine basarak, eklemek veya silmek istediğiniz numarayı görüntüleyin.
5. Değiştirmek istediğiniz her bir numara için aşağıdakileri yapın:
 - Gruba bir numara eklemek amacıyla, onay işaretini eklemek için numaranın onay kutusuna basın.
 - Gruptan bir numarayı silmek amacıyla, onay işaretini kaldırmak için numaranın onay işaretine basın.
6. [TAMAM] öğesine basın.
7. [TAMAM] öğesine basın.
8.  öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Yayın için Grupları Düzenleme](#)

Adres Defteri Numaralarını Birleştirme


Bazen bir faks gönderirken birkaç uzun mesafe taşıyıcısı arasından seçmek isteyebilirsiniz. Ücretler, saate ve istikamete göre değişebilir. Düşük ücretlerden faydalanmak için, uzun mesafe taşıyıcılarının erişim kodlarını ve kredi kartı numaralarını Adres Defteri numaraları gibi depolayabilirsiniz.

Bu uzun çevirme dizilerini bölerek ve herhangi bir kombinasyonda ayrı Adres Defteri numaraları olarak düzenleyerek saklayabilirsiniz. Hatta arama tuşlarını kullanarak manüel çevirmeyi de dahil edebilirsiniz.

Örneğin: Aşağıdaki tabloda gösterildiği üzere, makinenizde '01632' ve '960555'i saklıyor olabilirsiniz.

Uygulanabilir Modeller	'01632' saklanır	'960555' saklanır
MFC-L8690CDW/MFC-L9570CDW	Adres Defteri: Brother 1	Adres Defteri: Brother 2

Aşağıdaki prosedürü kullanarak '01632-960555'i çevirmek için her ikisini kullanabilirsiniz.

1.  [Faks] > [Adres Defteri] öğesine basın.
2. Yukarı veya aşağı kaydırarak veya ▲ ya da ▼ öğesine basarak, Brother 1'in numarasını görüntüleyin.
3. Numaraya basın.
4. [Uygula] öğesine basın.
5. [Adres Defteri] öğesine basın.
6. [TAMAM] öğesine basın.
7. Yukarı veya aşağı kaydırarak veya ▲ ya da ▼ öğesine basarak, Brother 2'nin numarasını görüntüleyin.
8. Numaraya basın.
9. [Uygula] öğesine basın.
10. [Faks Başlatma] öğesine basın.

Makinede '01632-960555' numarası çevrilir.

Bir numarayı geçici olarak değiştirmek istiyorsanız LCD'yi kullanarak basmak suretiyle numaranın bir kısmını değiştirebilirsiniz. Örneğin, numarayı '01632-960556' olarak değiştirmek için, Adres Defterini kullanarak numarayı (Brother 1: 01632) girebilir, [Uygula] öğesine basabilir ve sonra LCD'yi kullanarak 960556'ya basabilirsiniz.



Çevirme işlem dizisi sırasında herhangi bir noktada başka bir çevir sesi ya da sinyali beklemeniz gerekirse, [Durkl't] öğesine basarak bir duraklama oluşturun.



İlgili bilgiler


- [Ses İşlemleri ve Faks Numaraları](#)

Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar

- [Telefon Hattı Türünü Ayarlama](#)
- [Harici TAD \(Telesekreter\)](#)
- [Harici ve Dahili Telefonlar](#)
- [Çoklu Hat Bağlantıları \(PBX\)](#)

Telefon Hattı Türünü Ayarlama

Faks göndermek ve almak için makineyi PBX ya da ISDN özelliği olan bir hatta bağlıyorsanız, hattınızın özellikleriyle eşleşen bir Telefon Hattı Türü seçmelisiniz.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Tel. Hat Ayarı] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Normal], [PBX] veya [ISDN] öğesine basın.
3. [PBX] öğesini seçtiyseniz aşağıdaki adımlardan birini yapın:
 - a. [Açık] veya [Her Zaman] öğesine basın.



- [Açık] öğesini seçerseniz makine, yalnızca [R] öğesine basıldığında faks numarasından önce bir önek numarası çevirir.
- [Her Zaman] öğesini seçerseniz makine, faks numarasından önce her zaman bir önek numarası çevirir.

- b. [Alan Kodu Çevir] öğesine basın.
- c. LCD'yi kullanarak bir önek numarası girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.



0 ila 9, #, * ve ! tuşlarını kullanın. ! sembolünü diğer sayı ya da karakterlerle kullanamazsınız.

4.  öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar](#)
- [PBX ve AKTARIM](#)

PBX ve AKTARIM

Makinenin [Tel. Hat Ayarı] varsayılan ayarı [Normal] şeklindedir ve bu da makinenin standart bir Kamusal Telefon Şebekesi (PSTN) hattına bağlanmasını sağlar. Ancak çoğu ofiste merkezi telefon sistemi veya Private Branch Exchange (PBX) (Özel Şube Değişimi) kullanılmaktadır. Makineniz PBX türlerinin çoğuna bağlanabilir. Makinenin geri arama özelliği yalnızca zamanlı aralıklı yeniden arama (timed break recall - TBR) işlevini desteklemektedir. TBR çoğu PBX sistemi ile çalışır ve dış hatta erişmenize veya aramaları başka bir dahili hatta aktarmanıza olanak sağlar. Bu özelliği kullanmak için tablodaki düğmeye basın.

Uygulanabilir Modeller	Makinenin yeniden arama özelliğini kullanmak için
MFC-L8690CDW/MFC-L9570CDW	R



Adres Defterinde (bazı modellerde Tek Dokunuşla Arama ve Hızlı Arama) saklanan bir numaranın bir parçası olarak tablodaki düğmeye bir basış programlayın. Adres Defteri numarası (bazı modellerde Tek Dokunuşla Arama ve Hızlı Arama numarası) programlarken, ilk olarak düğmeye basın (LCD'de '!' görüntülenir) ve sonra telefon numarasını girin. Bu sayede, Adres Defterinden (Tek Dokunuşla Arama veya Hızlı Arama) numarayı çevirmeden önce her seferinde düğmeye basmaktan kurtulursunuz. Bu programlamayı kullanabilmek için Telefon Hattı Türünüz makinede PBX olarak ayarlanmalıdır.



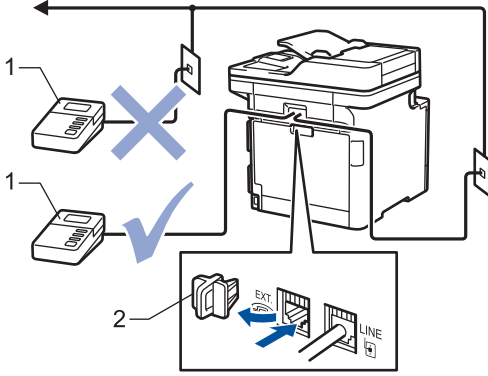
İlgili bilgiler

- [Telefon Hattı Türünü Ayarlama](#)

Harici TAD (Telesekreter)

Makinenizle aynı hatta bir harici Telesekreter (TAD) bağlayabilirsiniz. Bir aramaya telesekreter cevap verdiğinde, makineniz, gönderici faks makinesi tarafından gönderilen CNG (faks araması) tonları için “dinler”. Onları duyarsa, aramayı devralır ve faksı alır. Onları duymazsa, telesekreterinizin sesli mesajı almasına izin verir ve LCD’de [Telefon] gösterilir.

Harici telesekreter dört zil sesi içinde cevaplamalıdır (bunu iki zil sesine ayarlamanızı öneririz). Çünkü makineniz, harici telesekreter aramaya yanıt vermeden CNG tonlarını duyamaz. Gönderici makine, sadece sekiz ila on saniye daha CNG tonlarını gönderir. Harici telesekreterinizin etkinleşmesi için dörtten daha fazla zil gerekiyorsa, ücret tasarrufu özelliğini kullanmanızı önermeyiz.



ÖNEMLİ

TAD'yi aynı telefon hattında başka bir yere BAĞLAMAYIN.



Faks almakta sorun yaşıyorsanız, harici telesekreterinizdeki Zil Erteleme ayarını azaltın.



İlgili bilgiler

- [Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar](#)
- [Harici Telesekreter Bağlama](#)
- [Harici Telesekretere Giden Mesaj \(OGM\) Kaydetme](#)

Harici Telesekreter Bağlama

1. Harici telesekreterinizi bir veya iki çalmaya ayarlayın. (Makinenin Zil Gecikmesi geçerli değildir.)
2. Giden mesajı harici telesekreterinize kaydedin.
3. Telesekreteri aramaları cevaplamak üzere ayarlayın.
4. Makinenizdeki Alım Modunu [Harici TAD] olarak ayarlayın.



İlgili bilgiler

- [Harici TAD \(Telesekreter\)](#)

Harici Telesekretere Giden Mesaj (OGM) Kaydetme

1. Mesajınızın başlangıcında 5 saniyelik bir sessizlik kaydedin. Böylece makineniz faks tonlarını dinleme zamanı kazanır.
2. Konuşmanızı 20 saniyeyle sınırlayın.
3. Manüel faks gönderen kişiler için, 20 saniyelik mesajınızı Uzaktan Aktivasyon Kodu ile sonlandırın. Örneğin: “Bip sesinden sonra bir mesaj bırakın veya *51’e basın ve faksı göndermeye başlayın.”

NOT

OGM’nizin başlangıcında 5 saniyelik sessizlik bırakmanızı öneririz, çünkü makine yüksek gürültüde faks tonlarını duyamayabilir. Bu duraklamayı yapmayabilirsiniz, ama makineniz faksları almada sorun yaşarsa yeniden dahil etmek için OGM’yi yeniden kaydetmelisiniz.



İlgili bilgiler

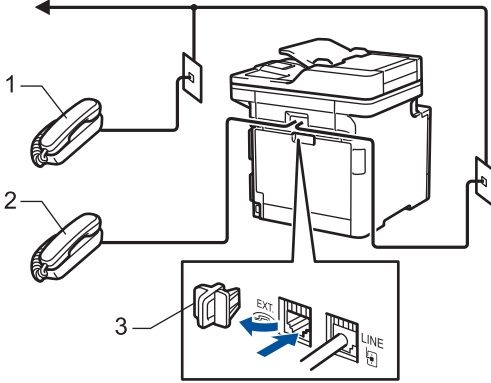
- [Harici TAD \(Telesekreter\)](#)

Harici ve Dahili Telefonlar

- [Bir Harici veya Dahili Telefonu Bağlama](#)
- [Harici ve Paralel Telefonlardan İşlem](#)
- [Brother Olmayan Kablosuz Harici Ahize Kullanıyorsanız](#)
- [Uzak Kodları Kullanma](#)

Bir Harici veya Dahili Telefonu Bağlama

Aşağıdaki şekilde gösterildiği gibi makinenize ayrı bir telefon bağlayabilirsiniz.



- 1 Paralel telefon
- 2 Harici telefon
- 3 Koruyucu kapak



İlgili bilgiler

- [Harici ve Dahili Telefonlar](#)

Harici ve Paralel Telefonlardan İşlem

Bir faks aramasını bir paralel ya da harici telefonda cevaplarsanız Uzaktan Aktivasyon Kodu kullanarak makinenizin araması devralmasını sağlayabilirsiniz. *51 Uzaktan Aktivasyon Koduna bastığınızda makine faksı almaya başlar.

Makine bir sesli aramayı cevaplar ve devralmanız için sahte/çift zil çalarsa Uzaktan Etkisizleştirme Koduna basarak dahili telefonda aramayı devralabilirsiniz #51.

Bir aramayı cevaplarsanız ve hatta kimse yoksa:

Manüel bir faks aldığınızı varsaymalısınız.

*51'e basın ve cıvıltı sesini veya LCD'de [Alınıyor] görüntülenene kadar bekleyin ve sonra aramayı sonlandırın.



Makinenizin aramayı otomatik olarak devralması için Faks Algılama özelliğini de kullanabilirsiniz.



İlgili bilgiler

- [Harici ve Dahili Telefonlar](#)

Brother Olmayan Kablosuz Harici Ahize Kullanıyorsanız

Brother marka olmayan kablosuz telefonunuz telefon hattı kablosuna bağlıysa ve normal olarak kablosuz ahizeyi başka bir yere taşıyorsanız, Zil Gecikmesi sırasında çağrılara yanıt vermek daha kolaydır.

İlk önce makinenin cevap vermesine izin verirsiniz, makineye gitmeniz gerekir; dolayısıyla aramayı kablosuz ahizeye aktarmak için [Ahizeyi kaldır] veya **Tel/R** öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Harici ve Dahili Telefonlar](#)

Uzak Kodları Kullanma

Uzaktan Aktivasyon Kodu

Bir faks aramasına harici veya dahili bir telefondan cevap verirsiniz, Uzaktan Etkinleştirme Kodu *51. Cıvıltı seslerini bekleyin ve sonra ahizeyi yerine koyun.

Harici bir telefonda bir faks aramasını cevaplarsanız aşağıdaki tablodaki düğmelere basarak makinenin faksı almasını sağlayabilirsiniz:

Uygulanabilir Modeller	Makinenin faksı almasını sağlamak için
MFC-L8690CDW/MFC-L9570CDW	Faks Başlatma ve sonra Al

Uzaktan Etkisizleştirme Kodu

Bir sesli arama alırsanız ve makine F/T modundaydı, ilk zil gecikmesinin ardından F/T zili (hızlı çift zil) çalmaya başlar. Aramayı harici bir telefondan cevaplarsanız #51 tuşlarına basarak (buna ziller arasında bastığınızdan emin olun) F/T zilini kapatabilirsiniz.

Makine bir sesli aramayı cevaplar ve devralmanız için hızlı/çift zil çalarsa, aşağıdaki tablodaki düğmeye basarak harici telefonda aramayı devralabilirsiniz:

Uygulanabilir Modeller	Bir sesli aramayı cevaplamak için
MFC-L8690CDW/MFC-L9570CDW	Ahizeyi kaldır




İlgili bilgiler

- [Harici ve Dahili Telefonlar](#)
- [Uzak Kodları Değiştirme](#)


Uzak Kodları Değiştirme

Ön ayarlı Uzaktan Etkinleştirme Kodu *51. Ön ayarlı Uzaktan Etkisizleştirme Kodu #51. Harici telesekreterinize uzaktan erişirken bağlantınız her zaman kopuyorsa, üç basamaklı uzaktan işlem kodlarını 0-9, *, # öğelerini kullanarak değiştirmeyi deneyin.

1. öğesine basın  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Uzak Kodlar].



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Aşağıdakilerden birini yapın:
- Uzaktan Etkinleştirme Kodunu değiştirmek için [Etk. Kodu] öğesine basın. Yeni kodu girin ve sonra [OK] öğesine basın.
 - Uzaktan Etkisizleştirme Kodunu değiştirmek için, [Devredışı Kodu] öğesine basın. Yeni kodu girin ve sonra [OK] öğesine basın.
 - Kodları değiştirmek istemiyorsanız sonraki adıma geçin.
 - Uzak Kodları kapatmak (ya da açmak) için [Uzak Kodlar] öğesine basın ve sonra [Kap.] (veya [Açık]) öğesine basın.
3.  öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Uzak Kodları Kullanma](#)

Çoklu Hat Bağlantıları (PBX)

PBX'inizi kuran şirketten makinenizi bağlamalarını istemenizi tavsiye ederiz. Çok hatlı sisteminiz varsa, kuran kişiden üniteyi sistemdeki son hatta bağlamasını istemenizi tavsiye ederiz. Böylelikle, sistem her telefon çağrısı aldığı anda makinenin çalışması önlenmiş olur. Bütün gelen aramalar bir santral operatörü tarafından yanıtlanacaksa, Alım Modu'nu [Manuel] olarak ayarlamanızı öneririz.

PBX'e bağlanıldığında makinenizin her koşulda düzgün çalışacağını garanti edemeyiz. Faks gönderme ve alma ile ilgili tüm sorunlar önce PBX'inizi kuran şirkete bildirilmelidir.



İlgili bilgiler

- [Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar](#)

Faks Raporları

Gönderim Onay Raporu ve Faks Faaliyet Raporu, faks gönderimi sonuçlarını onaylamak için kullanılabilir.


- [İletim Onay Raporunu Yazdırma](#)
- [Faks Günlüğü Yazdırma](#)

İletim Onay Raporunu Yazdırma

İletim Onay Raporunu faksı gönderdiğinizin kanıtı olarak kullanabilirsiniz. Bu rapor, alıcı tarafın adını veya faks numarasını, iletim saatini ve gününü, iletim süresini, gönderilen sayfaların sayısını ve iletimin başarılı olup olmadığını listeler.

Gönderim Onay Raporu için kullanılabilir birkaç ayar vardır:

Açık	Gönderdiğiniz her bir fakstan sonra bir rapor yazdırır.
Açık (+Resim)	Gönderdiğiniz her bir fakstan sonra bir rapor yazdırır. Raporda faksın ilk sayfasının bir kısmı görünür.
Yalnızca hata	Gönderim hatasından dolayı faksınız başarısızsa bir rapor yazdırır. Yalnızca hata fabrika ayarıdır.
Yalnızca hata (+Resim)	Gönderim hatasından dolayı faksınız başarısızsa bir rapor yazdırır. Raporda faksın ilk sayfasının bir kısmı görünür.
Kap.	Brother makineniz, faksları gönderdikten sonra herhangi bir rapor yazdırmaz.

1.  öğesine basın [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Rapor Ayarı] > [XMIT Raporu].



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. İstedığınız seçeneğe basın.

veya [Yalnızca hata (+Resim)] öğesini seçmeniz durumunda, Gerçek Zamanlı Gönderim [Açık] olarak ayarlanırsa görüntü, Gönderim Onay Raporunda yer almaz. [Açık (+Resim)]

3.  öğesine basın.

Gönderim başarılıysa Gönderim Onay Raporunda RESULT kısmının yanında OK görünür. Gönderim başarısızsa RESULT yazısının yanında NG görünür.




İlgili bilgiler

- [Faks Raporları](#)


Faks Günlüğü Yazdırma

Belli aralıklarla bir Faks Günlüğü yazdırması için makineyi ayarlayabilirsiniz (her 50 faksta bir, 6, 12 veya 24 saatte bir, 2 veya 7 günde bir).

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Rapor Ayarı] > [Faaliyet Dön.] > [Faaliyet Dön.] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Bir aralık girmek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra ona basın.
 - Her 6, 12, 24 saat, 2 veya 7 gün
Makine, seçilen sürede raporu yazdırır ve ardından tüm alma ve iletme günlüğü verilerini belleğinden siler. Makinenin belleği, seçtiğiniz süre geçmeden 200 günlük verisiyle dolu hale gelirse, makine Günlüğü erken basar ve sonra tüm işleri bellekten siler. Süre dolmadan ekstra bir rapor isterseniz, günlük verilerini bellekten silmeden raporu yazdırabilirsiniz.
 - Her 50 Faksta
Makine, 50 alım ve iletim günlüğü verilerini depoladığında Günlüğü yazdırır.
3. Her 6, 12, 24 saat, 2 veya 7 gün öğesini seçerseniz, [Saat] öğesine basın ve LCD'yi kullanarak yazdırmayı başlatmak için zamanı girin (24 saat biçiminde) ve sonra [TAMAM] öğesine basın. (Örneğin: öğleden sonra 7:45 için 19:45 girin.)
4. [Her 7 Günde] öğesini seçtiyseniz [Gün] öğesine basın.
5. Yukarı veya aşağı kaydırarak ya da ▲ veya ▼ öğesine basarak, [Her Pazartesi], [Her Salı], [Her Çarşamba], [Her Perşembe], [Her Cuma], [Her Cumartesi] veya [Her Pazar] seçeneğini görüntüleyin ve ardından 7 günlük gerisayımın ilk gününe basın.
6.  öğesine basın.



İlgili bilgiler

- Faks Raporları

PC-FAX

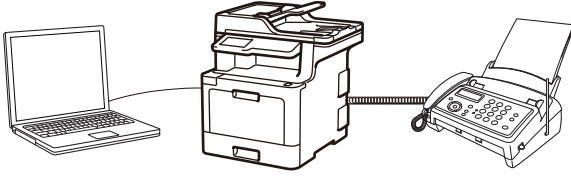
- [Windows® için PC-FAX](#)
- [Mac için PC-FAX](#)

Windows® için PC-FAX

- [PC-FAX'a Genel Bakış \(Windows®\)](#)
- [PC-FAX Kullanarak Faks Gönderme \(Windows®\)](#)
- [Bilgisayarınıza Fakslar Alma \(Windows®\)](#)

PC-FAX'a Genel Bakış (Windows®)

Faksları doğrudan makinenizden göndermek için Brother PC-FAX yazılımını kullanarak kağıt tüketimini azaltın ve zamandan tasarruf edin.



- [PC-FAX'ı Yapılandırma \(Windows®\)](#)
- [PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın \(Windows®\)](#)

PC-FAX'ı Yapılandırma (Windows®)

PC-FAX kullanarak faks göndermeden önce, **PC-FAX Ayarları** iletişim kutusunun her sekmesindeki gönderme seçeneklerini kişiselleştirin.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows® 7



(Başlat) > Tüm Programlar > Brother > Brother Utilities ögesine tıklayın.

Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklayın ve sonra **Gönderim Kurulumu** ögesini tıklayın.

- Windows® 8 ve Windows® 10



(Brother Utilities) ögesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklayıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklayın ve sonra **Gönderim Kurulumu** ögesini tıklayın.

PC-FAX Ayarları iletişim kutusu görünür.

The image shows the 'PC-FAX Setup' dialog box with the 'User Information' tab selected. The dialog has a title bar with a close button. Below the title bar are three tabs: 'User Information', 'Sending', and 'Address Book'. The 'User Information' tab contains several text input fields: 'Name:', 'Company:', 'Department:', 'Phone Number:', 'Fax Number:', 'E-mail:', 'Address 1:', and 'Address 2:'. At the bottom right of the dialog are 'OK' and 'Cancel' buttons.

2. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Kullanıcı Bilgisi** sekmesini tıklayın ve sonra kullanıcı bilginizi alanlara yazın.



Her Microsoft® hesabı, özel faks başlıkları ve kapak sayfaları için kendi özelleştirilmiş **Kullanıcı Bilgisi** ekranına sahip olabilir.

- Gönderme** sekmesini tıklayın ve sonra **Dış hat erişimi** alanında bir dış hatta (gerekirse) erişmek için gereken numarayı yazın. Başlık bilgisini dahil etmek için **Başlığı dahil et** onay kutusunu seçin.
- Adres Defteri** sekmesini tıklayın ve sonra **Adres Defteri Seç** açılır listesinden PC-FAX için kullanmak istediğiniz adres defterini seçin.

3. **Tamam** ögesini tıklayın.



İlgili bilgiler

- [PC-FAX'a Genel Bakış \(Windows®\)](#)

PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın (Windows®)

Brother **Adres Defteri** için üyeler ve gruplar ekleyerek, düzenleyerek ve silerek onu kişiselleştirin.

- [Bir Üyeyi PC-FAX Adres Defterinize Ekleme \(Windows®\)](#)
- [PC-FAX Adres Defterinizde bir Grup Oluşturma \(Windows®\)](#)
- [PC-FAX Adres Defterinizde Üye veya Grup Bilgisini Düzenleme \(Windows®\)](#)
- [PC-FAX Adres Defterinizde bir Üye veya Grubu Silme \(Windows®\)](#)
- [PC-Fax Adres Defterinizi Dışa Aktarma \(Windows®\)](#)
- [PC-FAX Adres Defterinize Bilgileri Aktarma \(Windows®\)](#)

Bir Üyeyi PC-FAX Adres Defterinize Ekleme (Windows®)

Brother PC-Fax yazılımını kullanarak faks göndermek istiyorsanız, PC-FAX Adres Defteri'ne yeni kişiler ve faks bilgilerini ekleyin.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows® 7



(Başlat) > Tüm Programlar > Brother > Brother Utilities ögesine tıklayın.

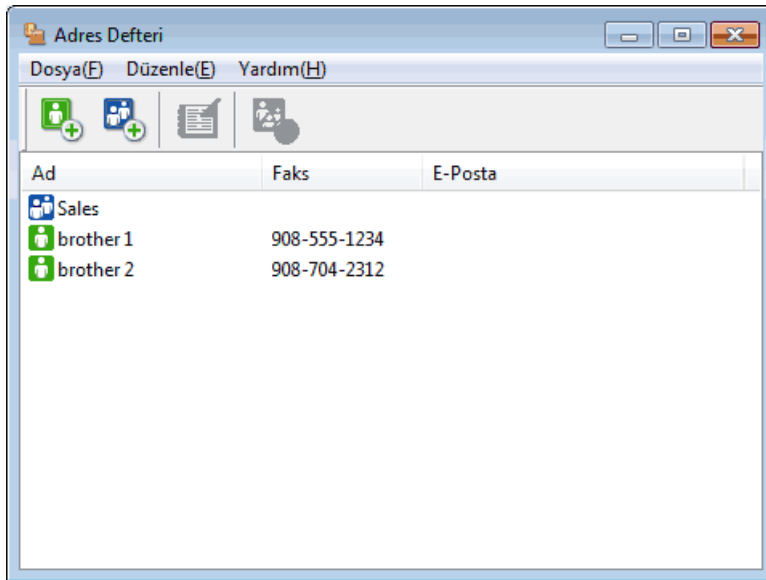
Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklayın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** ögesini tıklayın.

- Windows® 8 ve Windows® 10



(Brother Utilities) ögesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklatıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklatın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** ögesini tıklatın.

Adres Defteri iletişim kutusu görünür.



2.  ögesini tıklatın.

Adres Defteri Üye Ayarları iletişim kutusu görünür.

Adres Defteri Üye Ayarları

Ad(N): Unvan(T):

Şirket(O):

Bölüm(D): İş Unvanı(J):

Açık Adres(S):

Şehir(C): İl/ilçe(V):

Posta Kodu(Z): Ülke/Bölge(R):

İş Telefonu(B): Ev Telefonu(H):

Faks(F): Cep Telefonu(P):

E-Posta(E):

Tamam **İptal**

- Üyenin bilgilerini ilgili alanlara yazın. Sadece **Ad** alanı gereklidir.
- Tamam** ögesini tıklayın.

✓ İlgili bilgiler

- [PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın \(Windows®\)](#)

PC-FAX Adres Defterinizde bir Grup Oluşturma (Windows®)

Aynı PC-FAX'ı tek seferde birkaç alıcıya yayınlamak için bir grup oluşturun.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows® 7



(Başlat) > Tüm Programlar > Brother > Brother Utilities ögesine tıklayın.

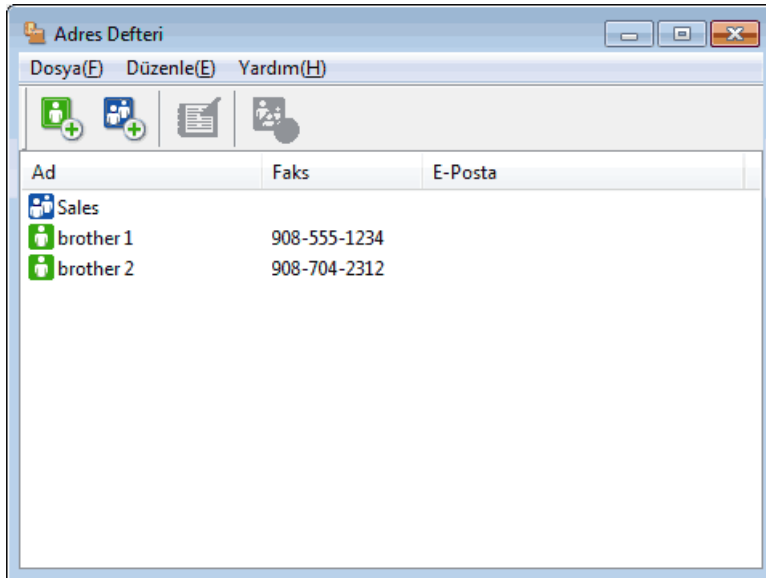
Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklayın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** ögesini tıklayın.

- Windows® 8 ve Windows® 10



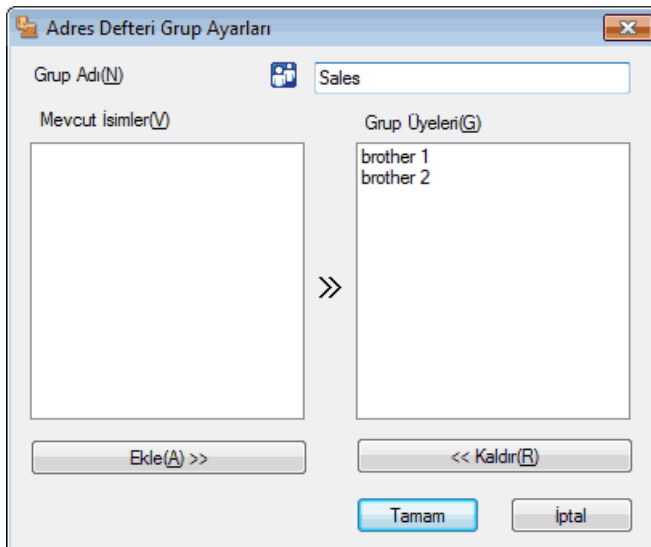
(Brother Utilities) ögesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklayıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklayın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** ögesini tıklayın.

Adres Defteri iletişim kutusu görünür.



2.  ögesini tıklayın.

Adres Defteri Grup Ayarları iletişim kutusu görünür.



3. **Grup Adı** alanında yeni grubun adını yazın.

4. **Mevcut İsimler** alanında, gruba dahil etmek istediğiniz adları seçin ve ardından **Ekle >>** ögesine basın.

Gruba eklenen üyeler **Grup Üyeleri** kutusunda görünür.

5. Bittiğinde, **Tamam** ögesini tıklatın.



Her grup en fazla 50 üye içerebilir.



İlgili bilgiler

- [PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın \(Windows®\)](#)

■ Ana sayfa > Faks > PC-FAX > Windows® için PC-FAX > PC-FAX'a Genel Bakış (Windows®) > PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın (Windows®) > PC-FAX Adres Defterinizde Üye veya Grup Bilgisini Düzenleme (Windows®)

PC-FAX Adres Defterinizde Üye veya Grup Bilgisini Düzenleme (Windows®)

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows® 7



(Başlat) > Tüm Programlar > Brother > Brother Utilities ögesine tıklayın.

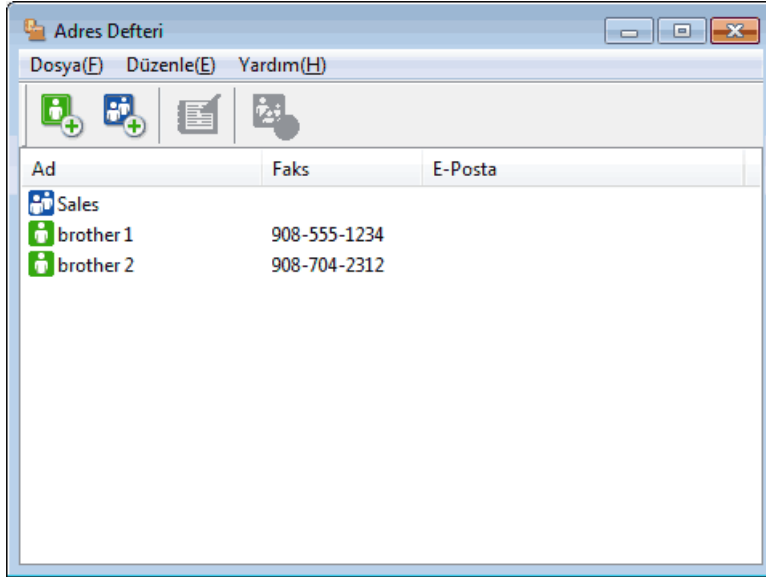
Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklayın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** ögesini tıklayın.

- Windows® 8 ve Windows® 10



(Brother Utilities) ögesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklayıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklayın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** ögesini tıklayın.

Adres Defteri iletişim kutusu görünür.



2. Düzenlemek istediğiniz üyeyi veya grubu seçin.

3.  (Özellikler) ögesini tıklayın.

4. Üye veya grup bilgilerini değiştirin.

5. **Tamam** ögesini tıklayın.



İlgili bilgiler

- PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın (Windows®)

■ Ana sayfa > Faks > PC-FAX > Windows® için PC-FAX > PC-FAX'a Genel Bakış (Windows®) > PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın (Windows®) > PC-FAX Adres Defterinizde bir Üye veya Grubu Silme (Windows®)

PC-FAX Adres Defterinizde bir Üye veya Grubu Silme (Windows®)

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows® 7



(Başlat) > Tüm Programlar > Brother > Brother Utilities ögesine tıklayın.

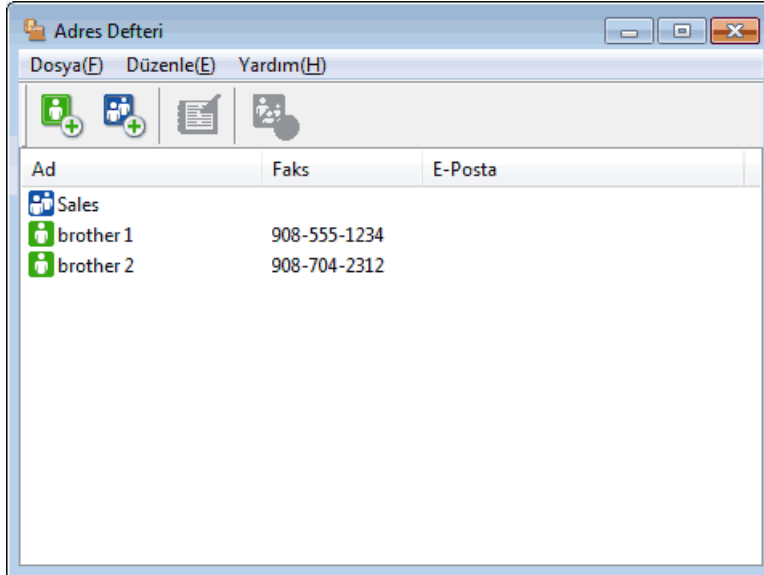
Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklayın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** ögesini tıklayın.

- Windows® 8 ve Windows® 10




(Brother Utilities) ögesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklayıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklayın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** ögesini tıklayın.

Adres Defteri iletişim kutusu görünür.



2. Silmek istediğiniz üyeyi veya grubu seçin.

3.  (Sil) ögesini tıklayın.

4. Onay iletişim kutusu görünürse, **Tamam** ögesini tıklayın.



İlgili bilgiler

- PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın (Windows®)

PC-Fax Adres Defterinizi Dışa Aktarma (Windows®)

Adres Defteri'ni, bir ASCII metin dosyası (*.csv), bir vCard (elektronik kartvizit) veya **Uzaktan Ayarlama Çevirme Verileri** olarak dışa aktarabilir ve bilgisayarınıza kaydedebilirsiniz.

- **Adres Defteri** verilerini verdiğinizde grup ayarlarını veremezsiniz.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows® 7



(Başlat) > Tüm Programlar > Brother > Brother Utilities ögesine tıklayın.

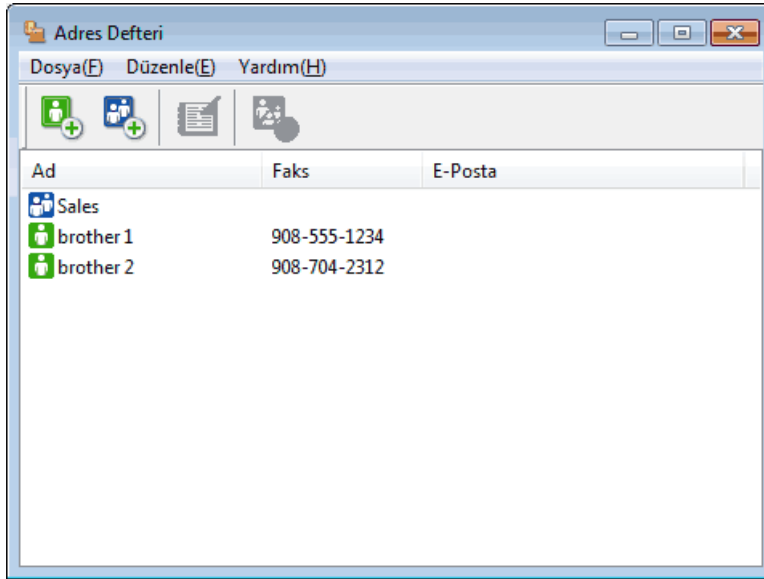
Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklayın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** ögesini tıklayın.

- Windows® 8 ve Windows® 10



(Brother Utilities) ögesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklayıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklayın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** ögesini tıklayın.

Adres Defteri iletişim kutusu görünür.



2. **Dosya** menüsünü tıklayın ve sonra **Gönder** ögesini seçin.

3. Aşağıdakilerden birini seçin:

- **Metin**

Öğeleri Seç iletişim kutusu görünür. Adım 4'e gidin.

- **vCard**

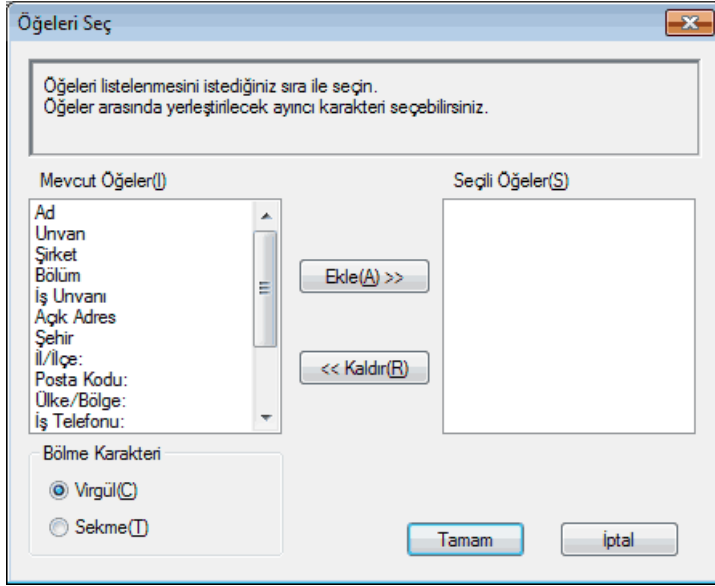
Bu seçeneği seçmeden önce, adres defterinizden hangi üyeyi aktaracağınızı seçmeniz gerekir.

vCard'ı kaydetmek istediğiniz klasöre gözetin, vCard adını **Dosya Adı** alanına yazın ve sonra **Kaydet** ögesini tıklayın.

- **Uzaktan Ayarlama Çevirme Verileri**

Verileri kaydetmek istediğiniz klasöre gözetin, dosya adını **Dosya Adı** alanına yazın ve sonra **Kaydet** ögesini tıklayın.

4. **Mevcut Öğeler** alanında, dışa aktarmak istediğiniz veriyi seçin ve ardından **Ekle >>** ögesine tıklayın.



Öğeleri listelenmelerini istediğiniz sırada seçin ve ekleyin.

5. Bir ASCII dosyası aktarıyorsanız, **Bölme Karakteri** bölümünde, veri alanlarını ayırmak için **Sekme** veya **Virgül** seçeneğini seçin.
6. **Tamam** öğesini tıklayın.
7. Bilgisayarınızda verileri kaydetmek istediğiniz klasöre gözatın, dosya adını yazın ve sonra **Kaydet** öğesini tıklayın.



İlgili bilgiler

- [PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın \(Windows®\)](#)

PC-FAX Adres Defterinize Bilgileri Aktarma (Windows®)

ASCII metin dosyalarını (*.csv), vCard'ları (elektronik kartvizitleri) veya **Uzaktan Ayarlama Çevirme Verileri** öğelerini Adres Defterinize aktarabilirsiniz.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows® 7



(Başlat) > Tüm Programlar > Brother > Brother Utilities öğesine tıklayın.

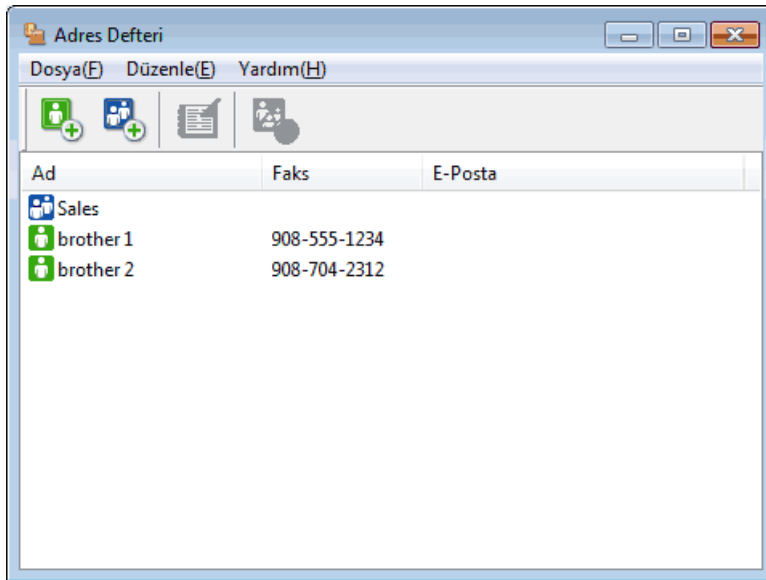
Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** öğesini tıklayın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** öğesini tıklayın.

- Windows® 8 ve Windows® 10



(Brother Utilities) öğesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklatıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** öğesini tıklatın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** öğesini tıklatın.

Adres Defteri iletişim kutusu görünür.



2. **Dosya** menüsünü tıklatın ve sonra **AI** öğesini seçin.

3. Aşağıdakilerden birini seçin:

- **Metin**

Öğeleri Seç iletişim kutusu görünür. Adım 4'e gidin.

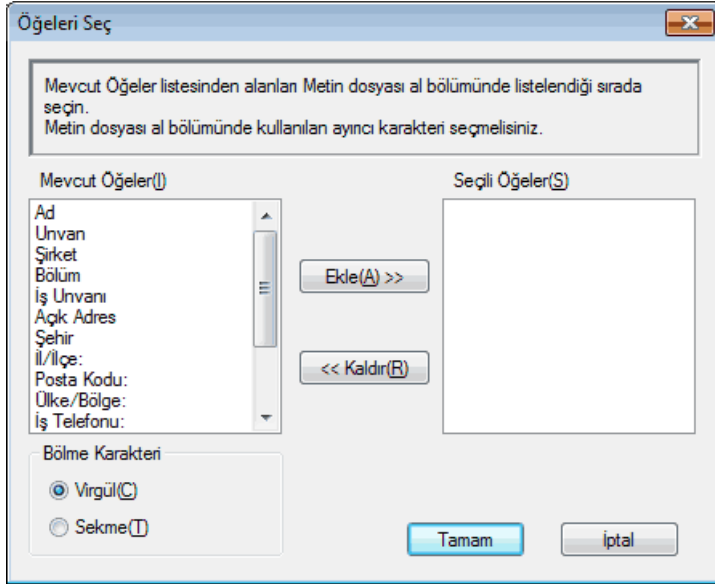
- **vCard**

Adım 7'ye gidin.

- **Uzaktan Ayarlama Çevirme Verileri**

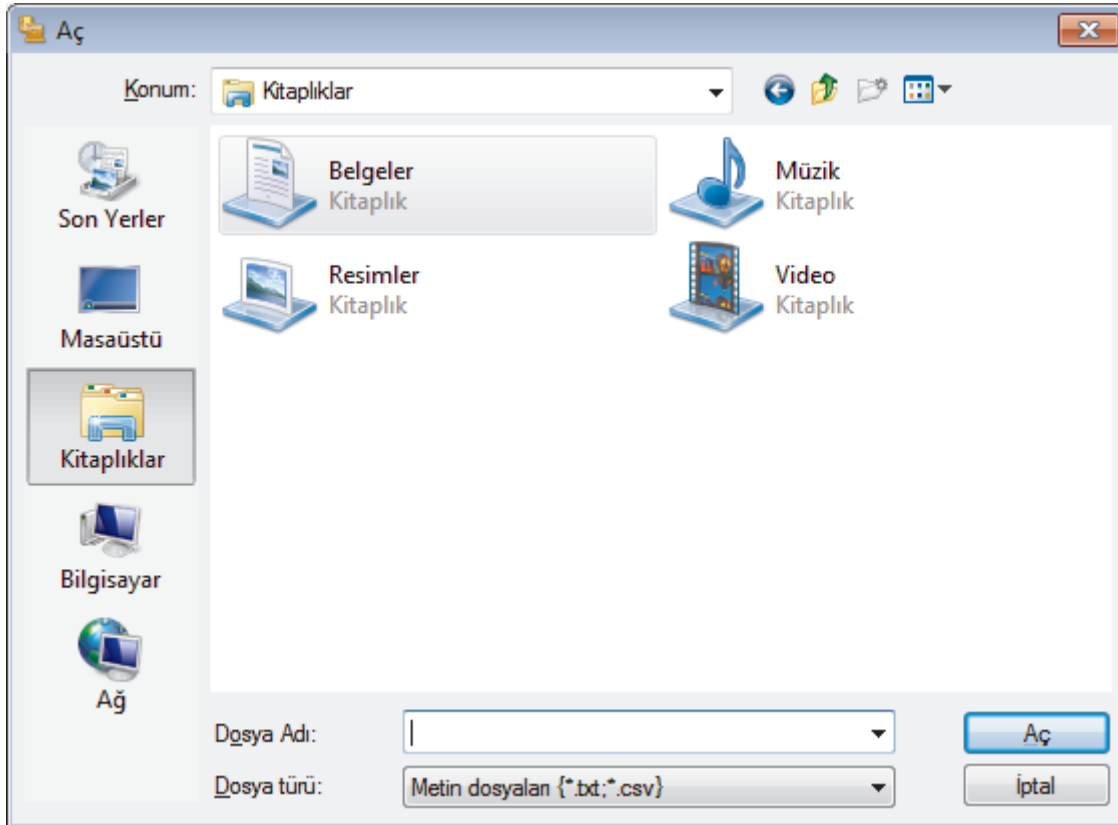
Adım 7'ye gidin.

4. **Mevcut Öğeler** alanında, içe aktarmak istediğiniz verileri seçin ve sonra **Ekle >>** öğesini tıklatın.



Mevcut Öğeler listesindeki alanları, içe aktarım metin dosyasında listelendikleri sırada seçmeli ve eklemelisiniz.

5. Bir ASCII dosyası içe aktarıyorsanız, veri alanlarını ayırmak için **Bölme Karakteri** seçimi altında **Sekme** veya **Virgül** seçeneğini belirleyin.
6. **Tamam** ögesini tıklayın.
7. Verileri içe aktarmak istediğiniz klasöre gözetin, dosya adını yazın ve sonra **Aç** ögesini tıklayın.



İlgili bilgiler

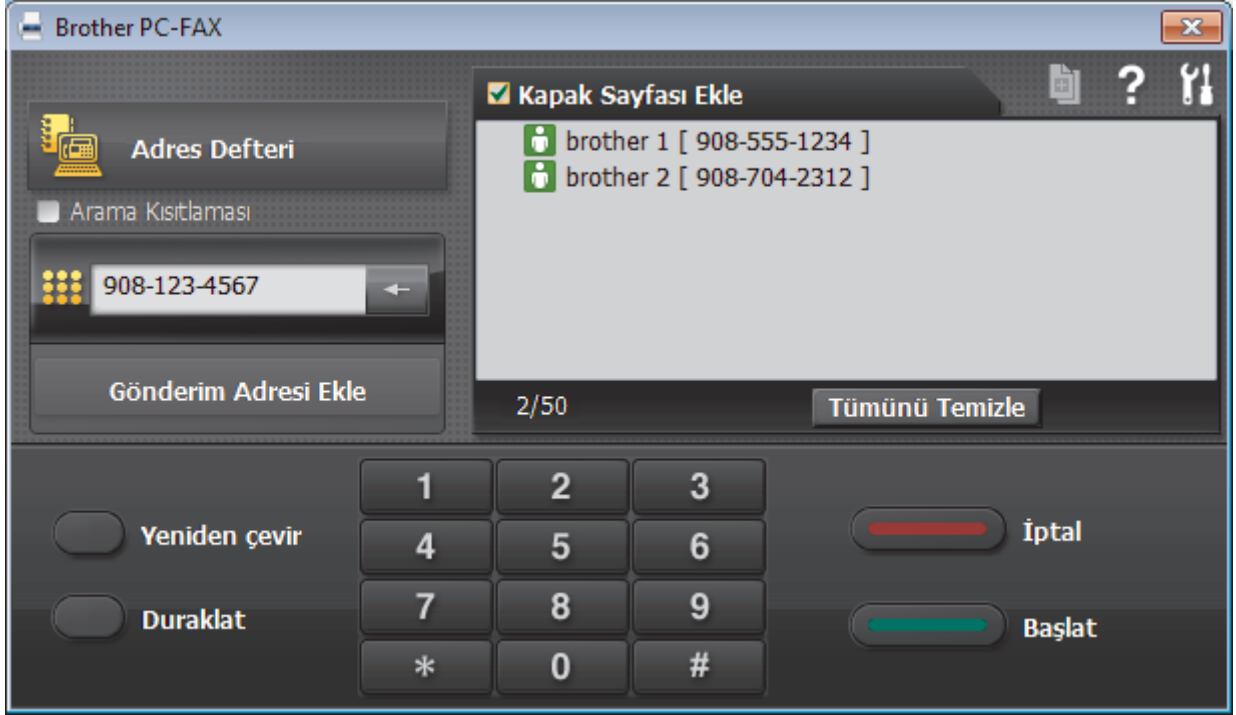
- PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın (Windows®)

PC-FAX Kullanarak Faks Gönderme (Windows®)

PC-FAX yalnız siyah beyaz faksları destekler. Orijinal veriler renkli olsa ve alan faks makinesi renkli faksları desteklese bile siyah beyaz bir faks gönderilir.

1. PC'nizdeki herhangi bir uygulamada bir dosya oluşturun.
2. Uygulamanızdan yazdır komutunu seçin.
3. Yazıcınız olarak **Brother PC-FAX** seçeneğini belirleyin ve sonra yazdırma işlemini tamamlayın.

BrotherPC-FAX iletişim kutusu görünür.



4. Aşağıdaki yöntemlerden birisini kullanarak bir faks numarası yazın.
 - Numarayı yazmak için arama tuşlarında numaralara tıklayın ve ardından **Gönderim Adresi Ekle** ögesine tıklayın.




Arama Kısıtlaması onay kutusunu seçerseniz, klavyeyi kullanarak faks numarasını yeniden yazmanız için bir onay iletişim kutusu görünecektir. Bu özellik yanlış hedefe gönderimleri önlemeye yardımcı olur.

- **Adres Defteri** düğmesini tıklatın ve sonra Adres Defterinden bir üye veya grup seçin.



Bir hata yaparsanız, tüm girişleri silmek için **Tümünü Temizle** ögesini tıklatın.

5. Bir kapak sayfasını dahil etmek için **Kapak Sayfası Ekle** onay kutusunu seçin. Bir kapak sayfası oluşturmak ya da düzenlemek için  ögesini de tıklatabilirsiniz.
6. Faksı göndermek için **Başlat** ögesini tıklatın.



- Faksı iptal etmek için **İptal** ögesini tıklatın.
- Bir numarayı yeniden çevirmek için, son beş faks numarasını göstermek için **Yeniden çevir** ögesini tıklatın, bir numara seçin ve sonra **Başlat** ögesini tıklatın.

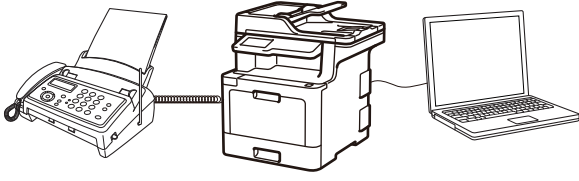


İlgili bilgiler

- [Windows® için PC-FAX](#)

Bilgisayarınıza Fakslar Alma (Windows®)

Brother PC-FAX yazılımını bilgisayarınıza fakslar almak, bunları görüntülemek ve yalnızca istediğiniz faksları yazdırmak için kullanın.



- [PC-FAX Alımı'nı Kullanarak Faks Alma \(Windows®\)](#)

PC-FAX Alımı'nı Kullanarak Faks Alma (Windows®)

Brother PC-FAX Alımı yazılımı faksları bilgisayarınızda görüntülemenizi ve depolamanızı sağlar. Brother yazılımını ve sürücülerini yüklediğinizde otomatik yüklenir ve yerel olarak veya ağa bağlı makinelerden çalışır.

- PC-FAX Alımı sadece siyah beyaz faksları destekler.

Bilgisayarınızı kapattığınızda, makineniz faksları almaya ve Brother makinenizin belleğinde depolamaya devam edecektir. Makinenin LCD'sinde alınıp kaydedilmiş faks sayısı görüntülenir. Bu uygulamayı başlattığınızda, yazılım alınan tüm faksları bilgisayarına bir kerede aktaracaktır. Faks bilgisayarınıza gönderilmeden önce veya bilgisayar kapatılmadan önce makinenin faksın bir kopyasını yazdırmasını istiyorsanız Yedek Yazdırma seçeneğini etkinleştirebilirsiniz. Brother makinenizden Yedek Yazdırma ayarlarını yapılandırabilirsiniz.



İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınıza Fakslar Alma \(Windows®\)](#)
- [Bilgisayarınızda Brother PC-FAX Alımı'nı Çalıştırma \(Windows®\)](#)
- [Alınan PC-FAX Mesajları Görüntüleme \(Windows®\)](#)

Bilgisayarınızda Brother PC-FAX Alımı'nı Çalıştırma (Windows®)



Bilgisayar başlatılırken PC-FAX Receive'ı başlat onay kutusunu seçmenizi öneririz, böylece yazılım otomatik olarak çalışır ve bilgisayar başlatıldığında faksları aktarabilir.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows® 7



(Başlat) > **Tüm Programlar** > **Brother** > **Brother Utilities** ögesini tıklatın.

Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklatın ve sonra **Alım** ögesini tıklatın.

- Windows® 8 ve Windows® 10



(Brother Utilities) ögesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklatıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklatın ve sonra **Alım** ögesini tıklatın.

2. Mesajı onaylayın ve **Evet** ögesini tıklatın.

PC-FAX Receive penceresi görünür. Ayrıca  (**PC-Fax Receive (HAZIR)**) simgesi bilgisayar görev tepsinizde görünür.



İlgili bilgiler

- [PC-FAX Alımı'nı Kullanarak Faks Alma \(Windows®\)](#)
- [Bilgisayarınızı PC-FAX Alımı İçin Ayarlama \(Windows®\)](#)
- [Brother Makinenizi PC-FAX Almaya Ekleme \(Windows®\)](#)

■ Ana sayfa > Faks > PC-FAX > Windows® için PC-FAX > Bilgisayarınıza Faks Alma (Windows®) > PC-FAX Alımı'nı Kullanarak Faks Alma (Windows®) > Bilgisayarınızda Brother PC-FAX Alımı'nı Çalıştırma (Windows®) > Bilgisayarınızı PC-FAX Alımı İçin Ayarlama (Windows®)

Bilgisayarınızı PC-FAX Alımı İçin Ayarlama (Windows®)

1. Bilgisayar görev tepsisindeki  (PC-Fax Receive (HAZIR)) simgesini çift tıklayın.

PC-FAX Receive penceresi görünür.

2. **Ayarlar** ögesini tıklayın.
3. Bu seçenekleri gereken şekilde yapılandırın:

Tercihler

PC-FAX Alımını Windows®'u başlattığınızda otomatik başlatmak için yapılandırın.

Kaydet

PC-FAX dosyalarının kaydedileceği yolu yapılandırın ve alınan belge biçimini seçin.

Yükleyin

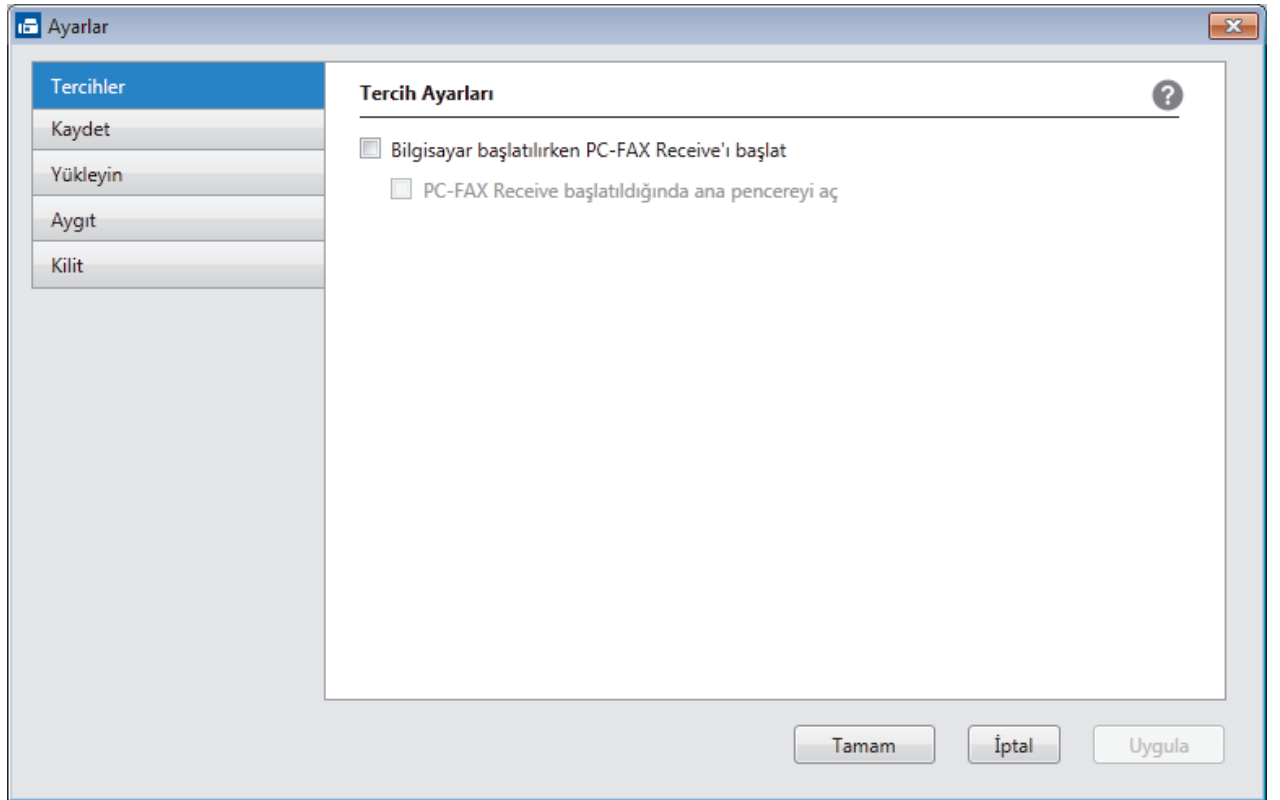
SharePoint® sunucusuna olan yolu yapılandırın ve (yalnızca Yöneticiler için kullanılabilir) ögesini otomatik veya manüel karşıya yüklemek için seçeneği seçin.

Aygıt

PC-FAX'ı almak istediğiniz Brother makinesini seçin.

Kilit (yalnızca Yöneticiler için kullanılabilir)

Yönetici ayrıcalıklarına sahip olmayan kullanıcıları yukarıda gösterilen ayarların seçeneklerini yapılandırma konusunda kısıtlayın.



4. **Tamam** ögesini tıklayın.



İlgili bilgiler

- Bilgisayarınızda Brother PC-FAX Alımı'nı Çalıştırma (Windows®)

■ Ana sayfa > Faks > PC-FAX > Windows® için PC-FAX > Bilgisayarınıza Faks Alma (Windows®) > PC-FAX Alımı'nı Kullanarak Faks Alma (Windows®) > Bilgisayarınızda Brother PC-FAX Alımı'nı Çalıştırma (Windows®) > Brother Makinenizi PC-FAX Almaya Ekleme (Windows®)

Brother Makinenizi PC-FAX Almaya Ekleme (Windows®)

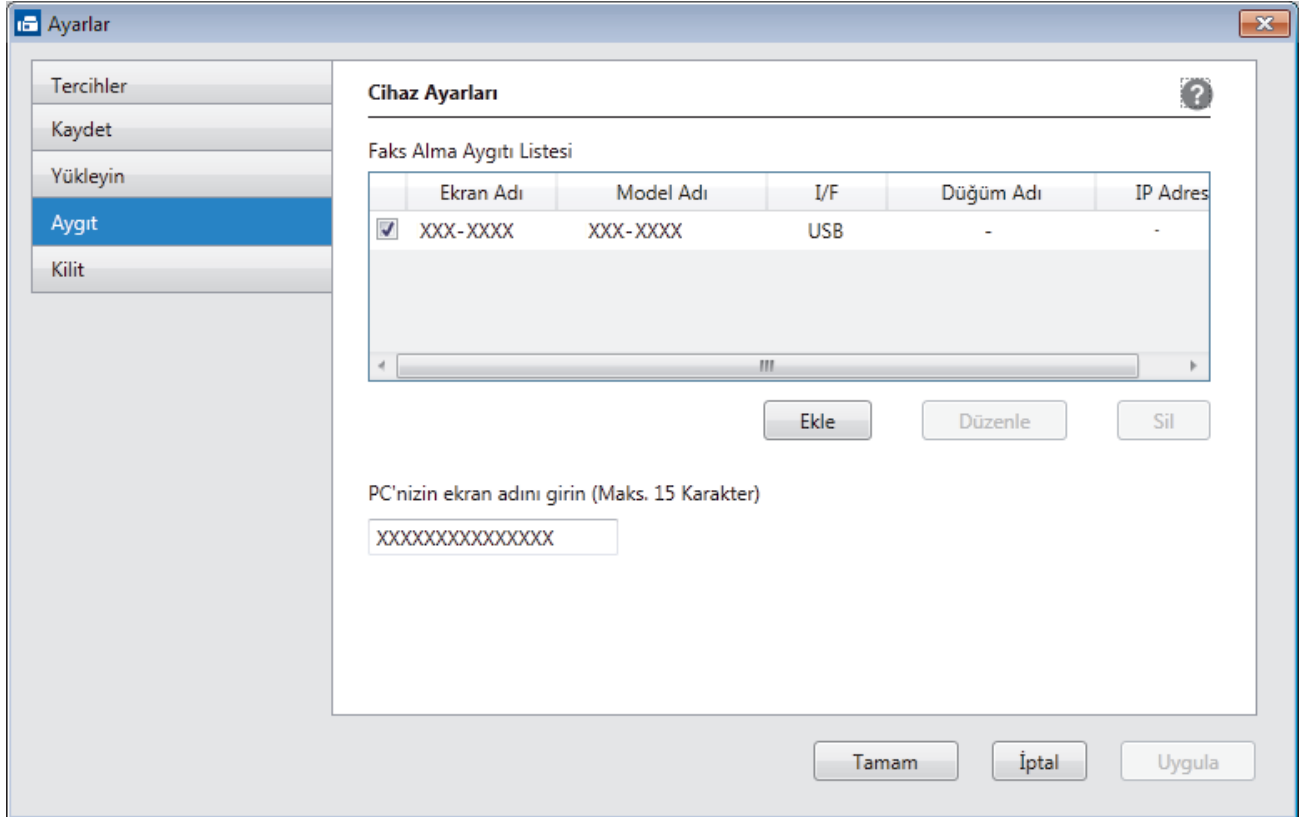
- Makineyi, ağ kullanıcısı için verilen talimatları izleyerek kurduysanız, o zaman makinenin ağınız için zaten yapılandırılmış olması gerekir.

1. Bilgisayar görev tepsisindeki  (**PC-Fax Receive (HAZIR)**) simgesini çift tıklayın.

PC-FAX Receive penceresi görünür.

2. **Ayarlar** öğesini tıklayın.

3. **Aygıt** > **Ekle** öğesini tıklayın.



4. Uygun bağlantı yöntemini seçin.

Aşağıdaki otomatik arama sonuçlarından makinenizi seçin.

Bağlı Brother makineleri görüntülenecektir. Listedenden bir aygıt seçin. **Tamam** öğesini tıklayın.

IP adresi ile makinenizi belirleyin

Makinenin IP adresini **IP Adresi** alanına yazın ve sonra **Tamam** öğesini tıklayın.

Ekle

☒ Aşağıdaki otomatik arama sonuçlarından makinenizi seçin. Yenile

Model Adı	I/F	Düğüm Adı	IP Adresi	Konum
[Progress Bar]				

☐ IP adresi ile makinenizi belirleyin

IP Adresi

Tamam İptal




5. Makinenin LCD'sinde görünecek bilgisayar adını değiştirmek için, **PC'nizin ekran adını girin (Maks. 15 Karakter)** alanına yeni adı yazın.
6. **Tamam** ögesini tıklatın.


✓ İlgili bilgiler

- Bilgisayarınızda Brother PC-FAX Alımı'nı Çalıştırma (Windows®)

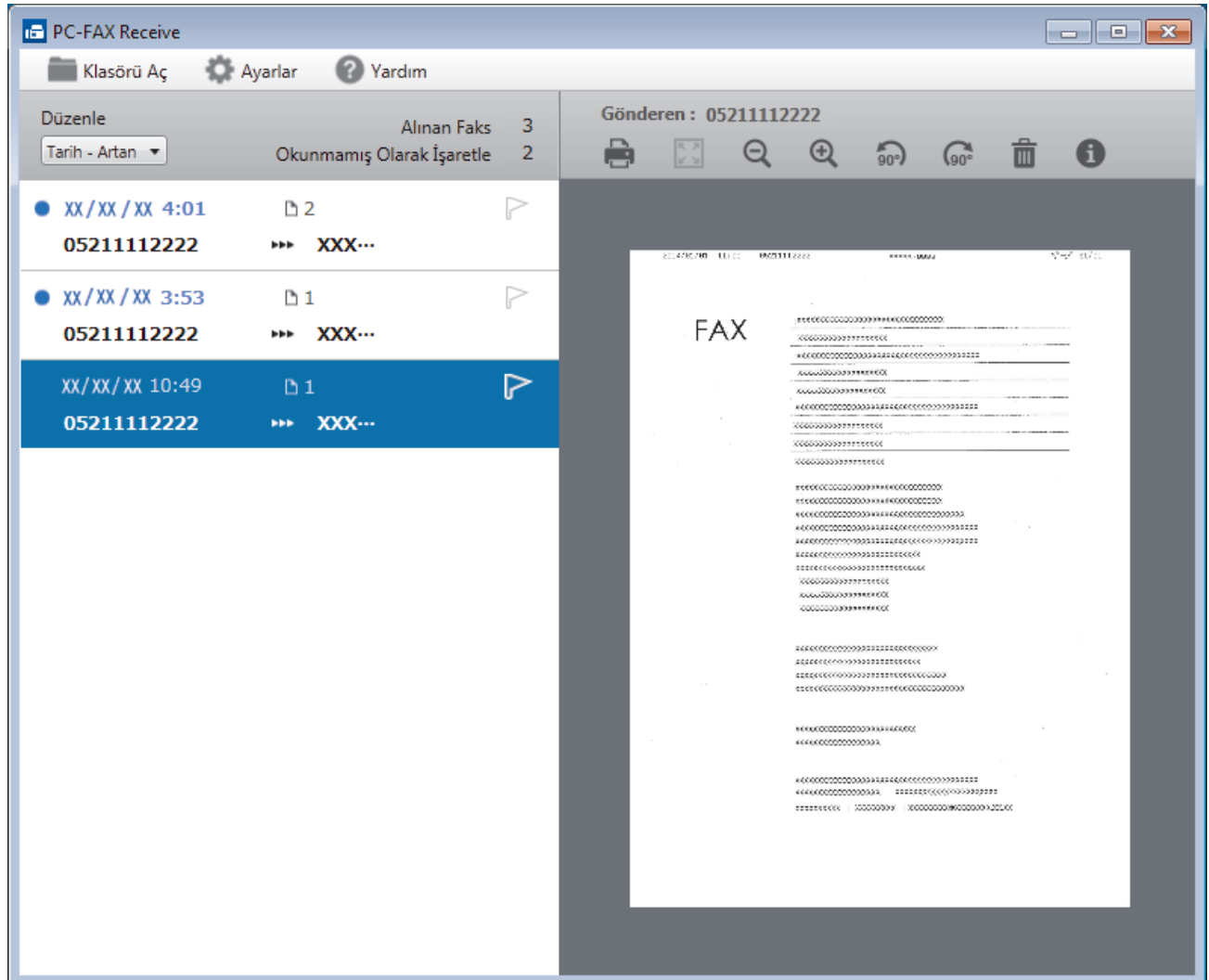
Alınan PC-FAX Mesajları Görüntüleme (Windows®)


Alma Durumu

Simge	Gösterilen Durum
	Bekleme modu Okunmamış mesaj yok
	Mesajlar alınıyor
	Mesajlar alındı Okunmamış mesajlar


1. Bilgisayar görev tepsisindeki  (PC-Fax Receive (HAZIR)) simgesini çift tıklatın.

PC-FAX Receive penceresi görünür.



2. Görüntülemek için listedeki faksı tıklayın.
3. Bittiğinde, kapatmak için pencerenin sağ üst köşesindeki  ögesini tıklayın.



Pencere kapatıldıktan sonra bile, PC-FAX Alma etkindir ve  (PC-Fax Receive (HAZIR)) simgesi bilgisayarınızın görev tepsisinde kalır. PC-FAX Almayı kapatmak için, bilgisayarın görev tepsisindeki simgeyi tıklayın ve **Kapat** ögesini tıklayın.



İlgili bilgiler

- PC-FAX Alımı'nı Kullanarak Faks Alma (Windows®)

Mac İçin PC-FAX

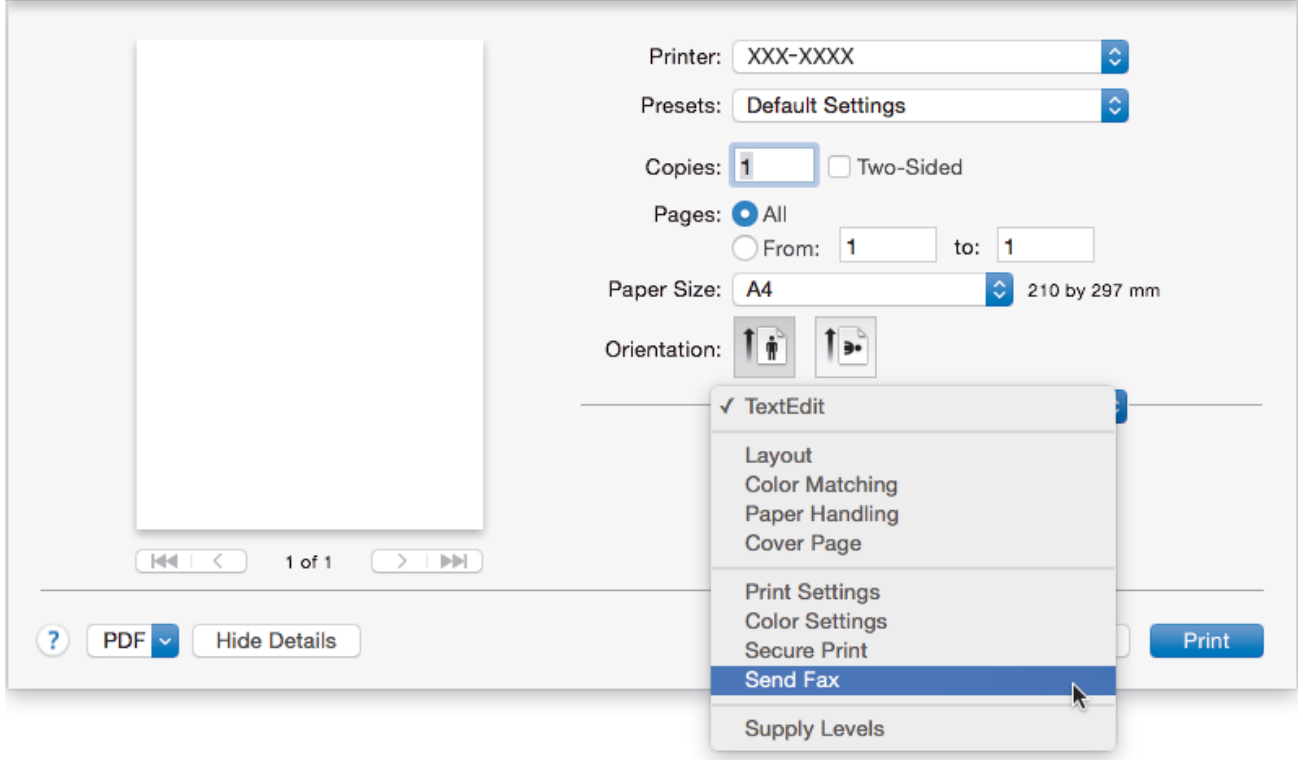
Faksları yazdırmadan doğrudan Mac'unuzdan göndermek için Brother PC-FAX yazılımını kullanın. Bu özellik kağıt tüketiminizi azaltmanızı ve zamandan tasarruf etmenizi sağlar.

- [Faksları Uygulamanızdan Gönderme \(Mac\)](#)

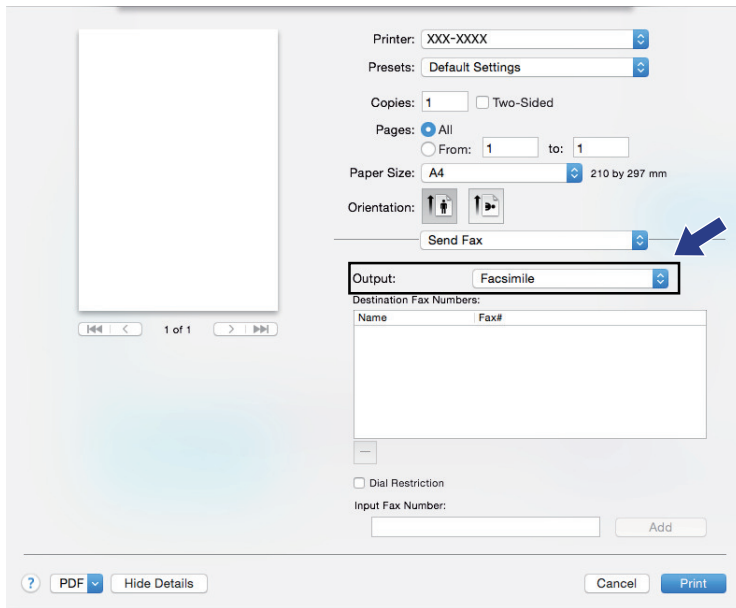
Faksları Uygulamanızdan Gönderme (Mac)

PC-FAX, yalnızca siyah beyaz faksları destekler. Orijinal veriler renkli olsa ve alan faks makinesi renkli faksları desteklese bile bir siyah beyaz faks gönderilecektir.

1. Bir Mac uygulamasında bir belge oluşturun.
2. Apple TextEdit gibi bir uygulamadan, **File (Dosya)** menüsünü tıklatın ve sonra **Print (Yazdır)** öğesini seçin.
3. Uygulama açılır menüsünü tıklatın ve sonra **Send Fax (Faks Gönder)** seçeneğini seçin.



4. **Output (Çıkış)** açılır menüsünü tıklatın ve sonra **Facsimile (Faks)** seçeneğini seçin.



5. **Input Fax Number (Faks Numarasını Girin)** alanına bir faks numarası yazın ve sonra **Add (Ekle)** öğesini tıklatın.

Faks numarası **Destination Fax Numbers (Hedef Faks Numaraları)** alanında görüntülenir.



Bir faksı birden fazla numaraya göndermek için, önce ilk faks numarasını ve ardından gelecek faks numarasını girdikten sonra **Add (Ekle)** düğmesini tıklatın. Hedef faks numaraları **Destination Fax Numbers (Hedef Faks Numaraları)** alanında listelenecektir.

The screenshot shows a fax software interface with various settings and a list of destination fax numbers. The settings include: Printer: XXX-XXXX, Presets: Default Settings, Copies: 1, Pages: All, Paper Size: A4, Orientation: Portrait, and Send Fax. The Destination Fax Numbers section shows a table with columns Name and Fax#, containing one entry: 222-111-3333. Below the table is an 'Add' button, which is highlighted with a blue arrow. At the bottom, there are buttons for PDF, Hide Details, Cancel, and Print.

Name	Fax#
	222-111-3333

Input Fax Number: **Add**

Cancel Print

6. Faksı göndermek için **Print (Yazdır)** ögesini tıklatın.



İlgili bilgiler

- [Mac İçin PC-FAX](#)

Veriyi Doğrudan USB Flaş Sürücüsünden Yazdırma

Fotoğrafları doğrudan dijital fotoğraf makinesi ortamından veya bir USB flaş sürücüsünden yazdırabilirsiniz. Desteklenen dosya türleri PDF, JPEG, TIFF, XPS ve PRN'dir.

- [Uyumlu USB Flaş Sürücüleri](#)
- [Veriyi Doğrudan Bir USB Flaş Sürücüsünden veya Toplu Depolamayı Destekleyen Dijital Kameradan Yazdırma](#)
- [Doğrudan Yazdırma İçin Bir PRN Dosyası Oluşturma \(Windows®\)](#)

Uyumlu USB Flaş Sürücüler

ÖNEMLİ

USB direkt arabirimi, sadece USB flaş sürücülerini ve USB yığın depolama standardını kullanan dijital kameraları destekler. Diğer USB aygıtları desteklenmez.

Uyumlu USB Flaş Sürücüler	
USB Sınıfı	USB Yığın Depolama Sınıfı
USB Yığın Depolama Alt Sınıfı	SCSI veya SFF-8070i
Aktarım protokolü	Yalnızca yığın aktarım
Biçim ¹	FAT12/FAT16/FAT32/exFAT
Sektör boyutu	Maks. 4096 Bayt
Şifreleme	Şifreli aygıtlar desteklenmez.



İlgili bilgiler

- [Veriyi Doğrudan USB Flaş Sürücüsünden Yazdırma](#)

¹ NTFS biçimi desteklenmez.

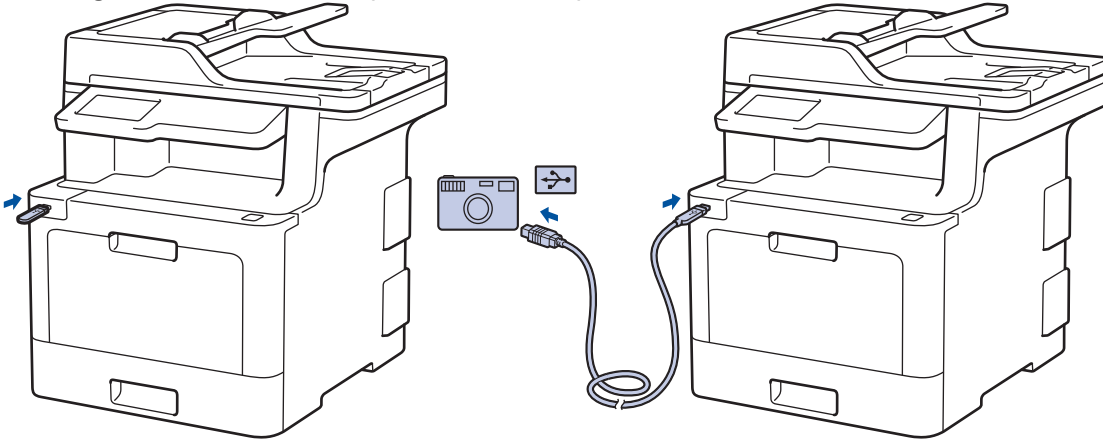
Veriyi Doğrudan Bir USB Flaş Sürücüsünden veya Toplu Depolamayı Destekleyen Dijital Kameradan Yazdırma

- Kameranızın açık olduğundan emin olun.
- Dijital kameranız PictBridge modundan toplu depolama moduna geçecektir.

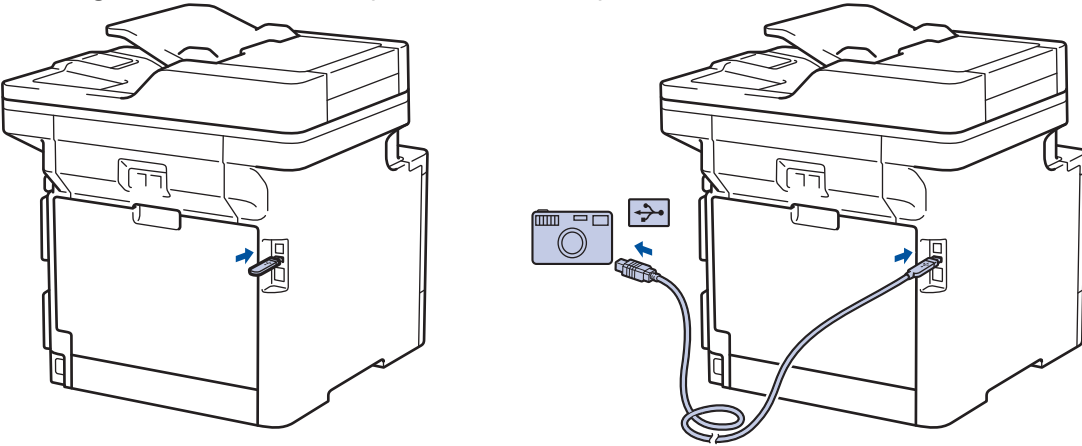
ÖNEMLİ

Makinenize hasar gelmesini önlemek için, dijital fotoğraf makinesi veya USB flaş sürücü haricinde herhangi bir aygıtı USB doğrudan arabirimine BAĞLAMAYIN.

USB bağlantı noktası konumu (Önden Görünüm)



USB bağlantı noktası konumu (Arkadan Görünüm)



Arkadan görüntü çizimi MFC-L9570CDW ögesini gösterir.

1. USB flaş sürücünüzü veya dijital fotoğraf makinesini USB doğrudan arayüzüne bağlayın. Dokunmatik ekran USB flaş sürücüsünü veya dijital kamerayı düzgün bağladığınızı onaylamak için otomatik olarak USB menüsünü görüntüler.



- Bir hata oluşursa USB menüsü dokunmatik ekranda görünmeyecektir.
- Makine Derin Uyku modundayken, bir USB flaş sürücüsünü USB doğrudan arabirimine bağlarsanız bile dokunmatik ekran herhangi bir bilgi görüntülemeyebilir. Makineyi uyandırmak için dokunmatik ekrana basın.
- Makineniz Güvenli İşlev Kilidi Açık olarak ayarlanırsa, Doğrudan Yazdırma'ya erişemeyebilirsiniz.
- (MFC-L9570CDW) Makine USB bağlantı noktasını seçmenizi isterse dokunmatik ekranda seçin.

2. [Doğrudan Baskı] ögesine basın.

3. Yukarı veya aşağı kaydırın veya yazdırmak istediğiniz dosyayı görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra dosyayı seçin.




Dosyaların bir dizinini yazdırmak için dokunmatik ekranda [Dizin Baskı.] ögesine basın. Verileri yazdırmak için [Mono Başlat] veya [Renkli Başlat] tuşuna basın.

4. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Ayarları değiştirmek için [Baskı Ayarları] ögesine basın. Bir sonraki adıma geçin.
 - Varsayılan ayarları kullanmak istiyorsanız, kopya sayısını girin ve sonra [Mono Başlat] veya [Renkli Başlat] ögesine basın.
5. Değiştirmek istediğiniz yazdırma ayarlarını seçin:
 - [Kağıt Türü]
 - [Kağıt Boyutu]
 - [Birden Fazla Sayfa]
 - [Yön]
 - [Çift Taraflı]
 - [Harmanla]
 - [Çek. Kul.]
 - [Baskı Kalitesi]
 - [PDF Seçeneği]



Dosya türüne bağlı olarak, bu ayarlardan bazıları görünmeyebilir.

6. [TAMAM] ögesine basın.
7. İsteddiğiniz kopya sayısını girin.
8. Verileri yazdırmak için [Mono Başlat] veya [Renkli Başlat] tuşuna basın.
9.  ögesine basın.

ÖNEMLİ

Makine yazdırmayı bitirene kadar USB flaş sürücüsünü veya dijital kamerayı USB doğrudan arabiriminden ÇIKARMAYIN.



İlgili bilgiler

- Veriyi Doğrudan USB Flaş Sürücüsünden Yazdırma

Doğrudan Yazdırma İçin Bir PRN Dosyası Oluşturma (Windows®)

Bu talimatlar yazdırma uygulamanıza ve işletim sisteminize göre değişebilir.

1. Uygulamanızdan yazdır komutunu seçin.
2. Modelinizi seçin ve sonra dosyaya yazdır seçeneğini seçin.
3. Yazdırma işlemini tamamlayın.
4. Dosyayı kaydetmek için gerekli bilgileri girin.



Bilgisayar yalnızca bir dosya adı girmenizi isterse, dizin adını yazarak (örneğin: C:\Temp\DosyaAdı.prn) dosyayı kaydetmek istediğiniz klasörü de belirtebilirsiniz.

Bir USB flaş sürücü bilgisayarınıza bağlıysa, dosyayı doğrudan USB flaş sürücüsüne kaydedebilirsiniz.



İlgili bilgiler

- [Veriyi Doğrudan USB Flaş Sürücüsünden Yazdırma](#)

Ağ

- Desteklenen Temel Ağ Özellikleri
- Ağ Yönetimi Yazılımı ve Yardımcı Programları
- Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri
- Gelişmiş Ağ Özellikleri
- Gelişmiş Kullanıcılar için Teknik Bilgi

Desteklenen Temel Ağ Özellikleri

Yazıcı sunucusu, işletim sistemine bağlı olarak çeşitli özellikleri destekler. Her işletim sistemi tarafından hangi ağ özelliklerinin ve bağlantılarının desteklendiğini görmek için bu tabloyu kullanın.

İşletim Sistemleri	Windows® 7 Windows® 8 Windows® 10	Windows Server® 2008/2012/2012 R2/2016	macOS v10.10.5 macOS v10.11.x macOS v10.12
Yazdırma	Evet	Evet	Evet
Tarama	Evet		Evet
PC Faks Gönderimi (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	Evet		Evet
PC Faks Alma (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	Evet		
BRAdmin Light	Evet	Evet	
BRAdmin Professional	Evet	Evet	
Web Tabanlı Yönetim	Evet	Evet	Evet
Uzaktan Kurulum (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	Evet		Evet
Status Monitor	Evet		Evet
Driver Deployment Sihirbazı	Evet	Evet	
Dikey Eşleştirme (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)	Evet		



- En son Brother'ın BRAdmin Light sürümünü indirmek için support.brother.com adresinde bulunan Brother Solutions Center'daki Modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.
- En son Brother BRAdmin Professional yardımcı programı sürümünü indirmek için support.brother.com adresinde bulunan Brother Solutions Center'daki modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.



İlgili bilgiler

- Ağ

Ağ Yönetimi Yazılımı ve Yardımcı Programları

Yönetim yardımcı programını kullanarak Brother makinenizin ağ ayarlarını yapılandırın ve değiştirin.

- [Ağ Yönetimi Yazılımı ve Yardımcı Programlar Hakkında Bilgi Edinme](#)
- [Makine Ayarlarını Bilgisayarınızdan Değiştirme](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme](#)

Ağ Yönetimi Yazılımı ve Yardımcı Programlar Hakkında Bilgi Edinme

Web Tabanlı Yönetim

Web Tabanlı Yönetim, Köprü Metni Aktarım Protokolü'nü (HTTP) veya Güvenli Yuva Katmanı üzerinden Köprü Metni Aktarım Protokolü'nü (HTTPS) kullanarak makinenizi yönetmek üzere standart bir web tarayıcısı kullanan bir yardımcı programdır. Yazdırma sunucusu ayarlarınıza erişim sağlayıp değiştirmek için makinenizin IP adresini web tarayıcınıza yazın.

BRAdmin Light (Windows®)

BRAdmin Light, ağ bağlantılı Brother aygıtlarının başlangıç kurulumu için gerekli bir yardımcı programdır. Bu yardımcı program, ağ üzerinde Brother ürünlerini arayabilir, durumlarını gösterebilir ve IP adresi gibi temel ağ ayarlarını yapılandırabilir.

BRAdmin Light'ı indirmek için support.brother.com adresinde bulunan Brother Solutions Center'daki modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.



- Windows® Güvenlik Duvarını veya casusluk yazılımı veya antivirüs uygulamasının güvenlik duvarı işlevini kullanıyorsanız geçici olarak bunları devre dışı bırakın. Yazdırmaya hazır olduğunuzdan emin olduktan sonra, talimatları takip ederek yazılım ayarlarını yapılandırın.

BRAdmin Professional (Windows®)

BRAdmin Professional, ağ bağlantılı Brother aygıtlarının daha gelişmiş yönetimine yönelik bir yardımcı programdır. Bu yardımcı program, ağınız üzerinde Brother ürünlerini arayabilir ve her bir aygıtın durumunu belirlemek için renk değiştiren, okuması kolay Windows® Explorer stili bir ekrandan aygıt durumunu görüntüleyebilir. LAN'nız üzerindeki bir Windows® bilgisayardan ağ ve aygıt ayarlarını yapılandırabilir ve aygıt donanım yazılımını güncelleyebilirsiniz. BRAdmin Professional, ağınızda Brother aygıtlarının etkinliğini de günlüğe alabilir ve günlük verisini dışa aktarabilir. Yerel olarak bağlı makineleri izlemek isteyen kullanıcılar için, istemci bilgisayara Print Auditor Client yazılımını yükleyin. Bu yardımcı program, USB arayüz ile bir istemci bilgisayara bağlanan makineleri izlemek için BRAdmin Professional kullanmanıza olanak tanır.



- En son Brother BRAdmin Professional yardımcı programı sürümünü indirmek için support.brother.com adresinde bulunan Brother Solutions Center'daki modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.
- Düğüm Adı: Düğüm adı, geçerli BRAdmin Professional penceresinde görüntülenir. Varsayılan düğüm adı kablolu bir ağ için "BRNxxxxxxxxxxxx" ya da kablosuz bir ağ için "BRWxxxxxxxxxxxx" şeklindedir (burada "xxxxxxxxxxxx", makinenizin MAC Adresidir / Ethernet adresidir).
- Windows® Güvenlik Duvarını veya casusluk yazılımı veya antivirüs uygulamasının güvenlik duvarı işlevini kullanıyorsanız geçici olarak bunları devre dışı bırakın. Yazdırmaya hazır olduğunuzdan emin olduktan sonra, talimatları takip ederek yazılım ayarlarını yapılandırın.

Uzaktan Kurulum (Windows® ve Mac) (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)

Uzaktan Kurulum programı, bir Windows® veya Mac uygulamasından, pek çok makine ve ağ ayarını yapılandırmanız için bir programdır. Bu uygulamayı başlattığınızda, makinenizdeki ayarlar bilgisayarınıza otomatik olarak indirilir ve bilgisayar ekranında görüntülenir. Ayarları değiştirirseniz, doğrudan makinenize yükleyebilirsiniz.



Bu yardımcı program, USB veya bir ağ bağlantısı ile kullanılabilir.



İlgili bilgiler

- [Ağ Yönetimi Yazılımı ve Yardımcı Programları](#)

Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri

Makinenizi kablosuz ağınıza bağlamak için Brother yükleme diskini kullanmanızı tavsiye ederiz.

- [Brother Makinenizi Kablosuz Ağ için Yapılandırmadan Önce](#)
- [Makinenizi Kablosuz Ağ için Yapılandırma](#)
- [Makinenizi Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\) Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma](#)
- [Makinenizi Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\) PIN Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma](#)
- [Makinenin Kontrol Paneli Kurulum Sihirbazı'nı Kullanarak Makinenizi Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma](#)
- [Makinenizi SSID Yayınlanmadığında Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma](#)
- [Makinenizi Bir Kurumsal Kablosuz Ağı İçin Yapılandırma](#)
- [Wi-Fi Direct® Kullanma](#)

Brother Makinenizi Kablosuz Ağ için Yapılandırmadan Önce

Kablosuz ağı yapılandırmaya çalışmadan önce şunları onaylayın:

- Bir kurumsal kablosuz ağ kullanıyorsanız, Kullanıcı ID'yi ve Şifreyi bilmeniz gerekir.
- Normal günlük baskılarınızda en iyi sonuçları elde etmek için, Brother makinesini, aradaki engelleri en aza indirerek, kablosuz LAN erişim noktasına/yönlendiriciye olabildiğince yakın yerleştirin. İki aygıt arasında büyük nesneler ve geniş duvarlar olması ve diğer elektronik aygıtların araya karışması da belgelerinizin veri aktarım hızını etkileyebilir.

Bu faktörler nedeniyle, her türlü belge ve uygulama için en iyi bağlanma metodu kablosuz bağlanma olmayabilir. Karma metin ve geniş grafikler içeren çok sayfalı belgeler gibi büyük dosyalar yazdırıyorsanız, daha hızlı veri aktarımı (yalnızca desteklenen modeller) için kablolu Ethernet'i tercih etmeyi veya en yüksek iş üretme hızını yakalamak için USB kullanmayı düşünebilirsiniz.

- Brother makinesi hem kablolu hem de kablosuz bir ağda (yalnızca desteklenen modeller) kullanılabilir olsa da aynı anda bu bağlanma yöntemlerinden sadece biri kullanılabilir. Ancak, kablosuz bir ağ bağlantısı ve Wi-Fi Direct bağlantı veya bir kablolu ağ bağlantısı (sadece desteklenen modeller) ve Wi-Fi Direct bağlantısı aynı anda kullanılabilir.



Güvenlik bilgilerini bilmiyorsanız, lütfen yönlendirici üreticisine, sistem yöneticinize veya Internet sağlayıcınıza başvurun.



İlgili bilgiler


- [Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri](#)

Makinenizi Kablosuz Ağ için Yapılandırma

1. Bilgisayarınızı açın ve Brother yükleme diskini bilgisayarınıza takın.
 - Windows® için bu talimatları izleyin:
 - Mac için, Brother Solutions Center'a gitmek için **Driver Download (Sürücü İndirme)** ögesini tıklayın. Yazıcı sürücülerini yüklemek için ekran talimatlarını uygulayın.
2. Açılış ekranı otomatik olarak görünür.
Dilinizi seçin ve sonra ekran talimatlarını izleyin.



Brother ekranı görünmezse şunu yapın:

- (Windows® 7)
Bilgisayar adresine gidin. CD/DVD simgesini çift tıklayın ve sonra **start.exe** ögesini çift tıklayın.
- (Windows® 8 ve Windows® 10)
Görev çubuğundaki  (**Dosya Gezgini**) simgesini tıklayın ve ardından **Bilgisayar (Bu bilgisayar)** ögesine gidin. CD/DVD simgesini çift tıklayın ve sonra **start.exe** ögesini çift tıklayın.
- **Kullanıcı Hesabı Denetimi** ekranı görünürse **Evet** ögesini tıklayın.

3. **Kablosuz Ağ Bağlantısı (Wi-Fi)** ögesini seçin ve ardından **İleri** ögesini tıklayın.
4. Ekran talimatlarını takip edin.

Kablosuz kurulumu tamamladıktan sonra, yükleyici program aygıtınızı çalıştırmak için gerekli sürücüler ve yazılımın yüklenmesinde size yardımcı olur. Yükleme iletişim kutusundaki **İleri** ögesini tıklayın ve ekran talimatlarını izleyin.



İlgili bilgiler

- [Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri](#)


Makinenizi Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma

Kablosuz erişim noktası/yönlendirici ya WPS'yi (PBC: Düğmeye Basarak Yapılandırma) destekliyorsa kablosuz ağ ayarlarınızı yapılandırmak için makinenizin kontrol paneli menüsünden WPS'yi kullanabilirsiniz.



WPS'i destekleyen yönlendiriciler veya erişim noktaları bu sembolle işaretlenmiştir:



1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Kablosuz Ağ] > [WPS] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [WLAN etkinleştirilsin mi?] görüntülendiğinde, [Evet] öğesine basın.
Bu, kablosuz kurulum sihirbazını başlatacaktır. İptal etmek için, [Hayır] tuşuna basın.
3. Dokunmatik ekranda [Kablosuz erişim noktası/yönlendiricinizde WPS'i başlatın, ardından [TAMAM] 'e basın.] görüntülendiğinde, kablosuz erişim noktanızda/yönlendiricinizde WPS düğmesine basın. Sonra makinenizde [TAMAM] öğesine basın. Makineniz otomatik olarak kablosuz erişim noktanızı/yönlendiricinizi algılayacak ve kablosuz ağınıza bağlanmaya çalışacaktır.

Kablosuz aygıtınız başarılı bir şekilde bağlandıysa, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir.

Kablosuz ağ ayarını tamamladınız. Aygıtınızı çalıştırmak için gerekli sürücüler ve yazılımı yüklemek için, Brother yükleme diskini bilgisayarınıza takın veya support.brother.com adresinde bulunan Brother Solutions Center'daki modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.



İlgili bilgiler

- Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri
- Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları

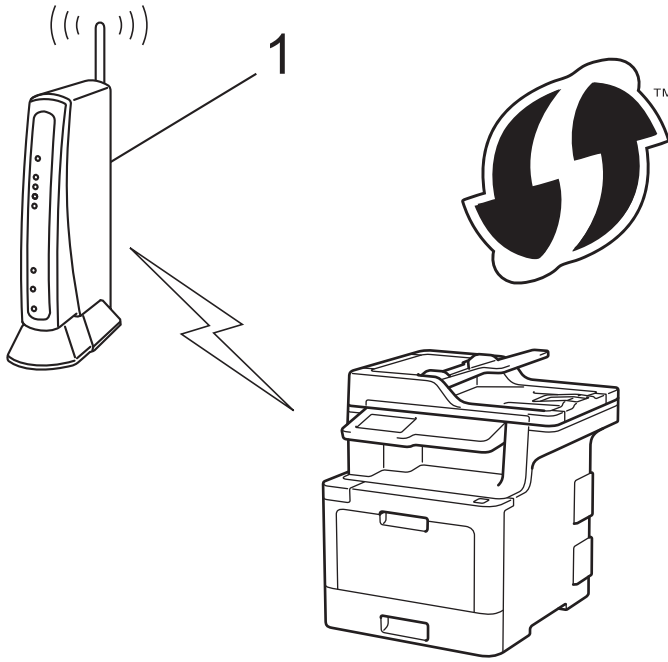
Makinenizi Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) PIN Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma

Kablosuz LAN erişim noktası/yönlendiriciniz WPS'yi destekliyorsa, kablosuz ağ ayarlarınızı yapılandırmak için PIN (Kişisel Kimlik Numarası) Yöntemini kullanabilirsiniz.

PIN Yöntemi, Wi-Fi Alliance® tarafından geliştirilmiş bağlantı yöntemlerinden biridir. Bir Enrollee (makineniz) tarafından oluşturulmuş bir PIN'i Kaydedici'ye (kablosuz LAN'ı yöneten bir aygıt) girmek suretiyle, kablosuz ağ ve güvenlik ayarlarını kurabilirsiniz. WPS moduna erişim sağlama hakkında daha fazla bilgi için, kablosuz erişim noktası/yönlendiriciniz ile birlikte verilen talimatlara bakınız.

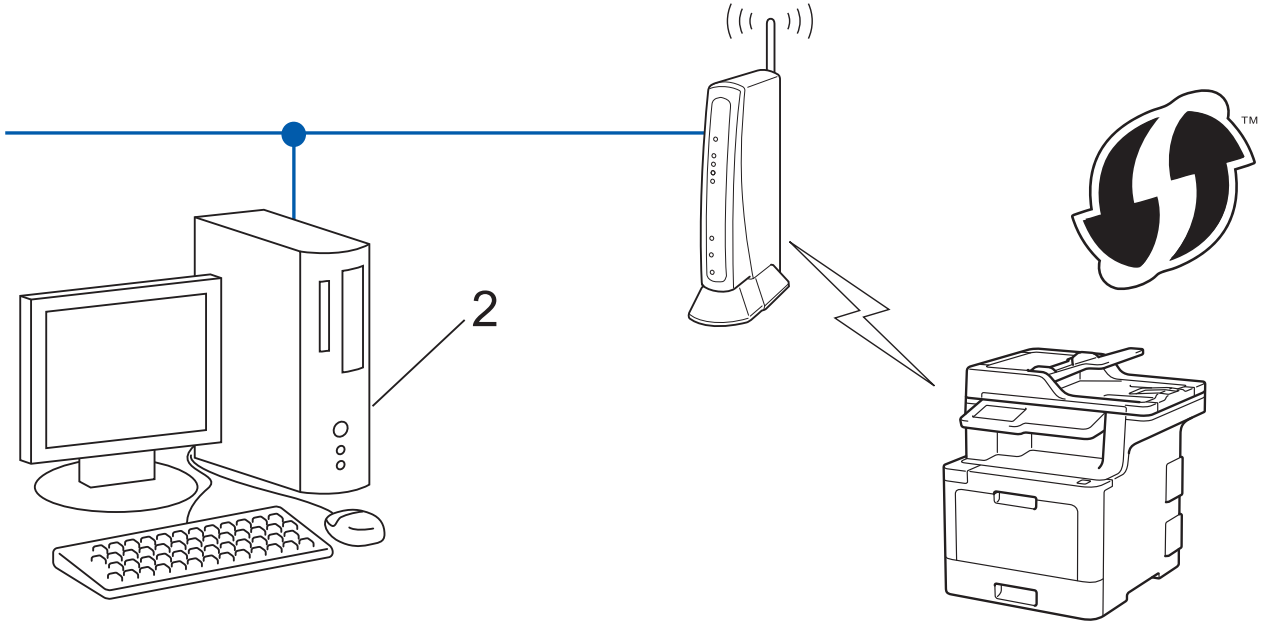
Tip A

Kablosuz LAN erişim noktası/yönlendirici (1) Kaydedici olarak da kullanıldığında bağlantı:




Tip B

Bilgisayar gibi başka bir aygıt (2) Kaydedici olarak kullanıldığında bağlantı:



WPS'i destekleyen yönlendiriciler veya erişim noktaları bu sembolle işaretlenmiştir:



1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Kablosuz Ağ] > [WPS, PIN Kodu ile] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [WLAN etkinleştirilsin mi?] görüntülendiğinde, [Evet] öğesine basın.
Bu, kablosuz kurulum sihirbazını başlatacaktır. İptal etmek için, [Hayır] tuşuna basın.
3. LCD, sekiz basamaklı bir PIN görüntüler ve makine kablosuz bir LAN erişim noktası/yönlendiricisi aramaya başlar.
4. Ağa bağlı bilgisayarı kullanarak, tarayıcınızın adres çubuğuna Kaydedici olarak kullandığınız aygıtın IP adresini yazın. (Örnek: <http://192.168.1.2>)
5. WPS ayarları sayfasına gidin ve PIN'i yazın; ardından ekrandaki talimatları izleyin.



- Kaydedici, genellikle kablosuz LAN erişim noktası/yönlendiricidir.
- Ayarlar sayfası, kablosuz LAN erişim noktasının/yönlendiricinin markasına bağlı olarak farklılık gösterir. Daha fazla bilgi için, kablosuz LAN erişim noktanız/yönlendiriciniz ile birlikte verilen talimatlara bakın.

Kaydedici olarak Windows® 7, Windows® 8 veya Windows® 10 yüklü bir bilgisayar kullanıyorsanız aşağıdaki adımları tamamlayın:

6. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows® 7



(Başlat) > Aygıtlar ve Yazıcılar > Aygıt ekle öğesini tıklayın.

- Windows® 8

Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüntülediğinde, **Ayarlar > Denetim Masası > Donanım ve Ses > Aygıtlar ve Yazıcılar > Aygıt ekle** ögesini tıklayın.

- Windows® 10



> **Windows Sistemi > Denetim Masası** ögesini tıklayın. grubunda, **Aygıt ekle** ögesini tıklayın. **Donanım ve Ses**



- Kaydedici olarak Windows® 7, Windows® 8 veya Windows® 10 yüklü bir bilgisayarı kullanmak için öncesinde ağınıza kaydetmeniz gerekir. Daha fazla bilgi için, kablosuz LAN erişim noktanız/ yönlendiriciniz ile birlikte verilen talimatlara bakın.
- Kaydedici olarak Windows® 7, Windows® 8 veya Windows® 10 kullanıyorsanız, aşağıdaki ekran talimatlarını izleyerek kablosuz yapılandırmadan sonra yazıcı sürücüsünü yükleyebilirsiniz. Tam sürücü ve yazılım paketini kurmak için, Brother yükleme diskini kullanın.

7. Makinenizi seçin ve **İleri** ögesini tıklayın.

8. Makinenin LCD ekranında görüntülenen PIN'i girin ve daha sonra **İleri** ögesini tıklayın.

9. (Windows® 7) Ağınızı seçin ve sonra **İleri** ögesini tıklayın.

10. **Kapat** ögesini tıklayın.

Kablosuz aygıtınız başarılı bir şekilde bağlandıysa, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir.

Kablosuz ağ ayarını tamamladınız. Aygıtınızı çalıştırmak için gerekli sürücüler ve yazılımı yüklemek için, Brother yükleme diskini bilgisayarınıza takın veya support.brother.com adresinde bulunan Brother Solutions Center'daki modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.



İlgili bilgiler

- [Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri](#)
- [Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları](#)

Makinenin Kontrol Paneli Kurulum Sihirbazı'nı Kullanarak Makinenizi Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma

Makinenizi yapılandırmadan önce, kablosuz ağ ayarlarınızı bir yere not etmenizi tavsiye ederiz. Yapılandırma işlemine devam etmek için bu bilgiye ihtiyacınız olacaktır.

1. Bağlandığınız bilgisayarın geçerli kablosuz ağ ayarlarını kontrol edin ve kaydedin.

Ağ Adı (SSID)

Ağ Anahtarı

Örneğin:

Ağ Adı (SSID)

MERHABA

Ağ Anahtarı

12345



- Erişim noktanız/yönlendiriciniz birden fazla WEP anahtarının kullanımını destekleyebilir, ancak Brother makineniz yalnızca ilk WEP anahtarının kullanımını destekler.
- Kurulum sırasında yardıma ihtiyacınız olursa ve Brother müşteri hizmetleri'ne başvurmak istiyorsanız, SSID (Ağ Adı) ve Ağ Anahtarınızı hazır bulundurun. Bu bilgileri bulmanızda size yardımcı olamayız.
- Bu bilgileri (SSID ve Ağ Anahtarı) bilmiyorsanız, kablosuz kurulumuna devam edemezsiniz.

Bu bilgileri nasıl bulurum?

- a. Kablosuz erişim noktanız/yönlendiriciniz ile sağlanan belgeleri kontrol edin.
- b. İlk SSID üreticinin adı veya model adı olabilir.
- c. Güvenlik bilgilerini bilmiyorsanız, lütfen yönlendirici üreticisine, sistem yöneticinize veya Internet sağlayıcınıza başvurun.

2.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Kablosuz Ağ] > [Kur. Sihirbazı] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

3. [WLAN etkinleştirilsin mi?] görüntülendiğinde, [Evet] öğesine basın.
Bu, kablosuz kurulum sihirbazını başlatacaktır. İptal etmek için, [Hayır] tuşuna basın.
4. Makine, ağınıza arayacak ve kullanılabilir durumdaki SSID'lerin bir listesini görüntüleyecektir.
SSID listesi görüntülenirse, yukarı veya aşağı kaydırın ya da bağlanmak istediğiniz SSID'yi görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra SSID'ye basın.
5. [OK] öğesine basın.
6. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Bir Ağ Anahtarı gerektiren şifreleme yöntemi ve bir kimlik doğrulama kullanıyorsanız, ilk adımda yazdığınız Ağ Anahtarını girin.
Tüm karakterleri girdiğinizde, [OK] öğesine basın.
 - Kimlik doğrulama yönteminiz Açık Sistem ise ve şifreleme modunuz Hiçbiri ise sonraki adıma gidin.

7. Makine, seçtiğiniz kablosuz ağıta bağlanmaya çalışır.

Kablosuz ağıtınız başarılı bir şekilde bağlandıysa, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir.

Kablosuz ağ ayarını tamamladınız. Ağıtınızı çalıştırmak için gerekli sürücüler ve yazılımı yüklemek için, Brother yükleme diskini bilgisayarınıza takın veya support.brother.com adresinde bulunan Brother Solutions Center'daki modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.



İlgili bilgiler

- Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri
 - Brother Makinenize Metin Girme
 - Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları
-

Makinenizi SSID Yayınlanmadığında Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma

Makinenizi yapılandırmadan önce, kablosuz ağ ayarlarınızı bir yere not etmenizi tavsiye ederiz. Yapılandırma işlemine devam etmek için bu bilgiye ihtiyacınız olacaktır.

- Geçerli kablosuz ağ ayarlarını kontrol edin ve kaydedin.

Ağ Adı (SSID)			
İletişim Modu	Kimlik Doğrulama Yöntemi	Şifreleme Modu	Ağ Anahtarı
Altyapı	Açık Sistem	Hiçbiri	-
		WEP	
	Paylaşılan Anahtar	WEP	
	WPA/WPA2-PSK	AES	
		TKIP	

Örneğin:

Ağ Adı (SSID)			
MERHABA			
İletişim Modu	Kimlik Doğrulama Yöntemi	Şifreleme Modu	Ağ Anahtarı
Altyapı	WPA2-PSK	AES	12345678



Yönlendiriciniz WEP şifreleme kullanıyorsa, ilk WEP anahtarı olarak kullanılan anahtarı girin. Brother makinesi sadece ilk WEP anahtarı kullanımını destekler.

-  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Kablosuz Ağ] > [Kur. Sihirbazı] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

- [WLAN etkinleştirilsin mi?] görüntülendiğinde, [Evet] ögesine basın.
Bu, kablosuz kurulum sihirbazını başlatacaktır. İptal etmek için, [Hayır] tuşuna basın.
- Makine, ağınıza arayacak ve kullanılabilir durumdaki SSID'lerin bir listesini görüntüleyecektir. Yukarı veya aşağı kaydırma yapın veya ▲ ya da ▼ simgesine basarak [<Yeni SSID>] seçeneği görüntüleyin. [<Yeni SSID>] seçeneğine ve ardından [TAMAM] ögesine basın.
- SSID adını girin ve sonra [TAMAM] ögesine basın.
- Talimat verildiğinde [Altyapı] ögesine basın.
- Kimlik Doğrulama Yöntemini seçin.
- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - [Sistemi açın] seçeneğini seçtiyseniz, Şifreleme türü [Hiçbiri] veya [WEP] ögesine basın.
Şifreleme türü için [WEP] seçeneğini belirlediyseniz, WEP anahtarını seçip girin ve sonra [TAMAM] tuşuna basın.
 - [Paylaş. Anahtar] seçeneğini belirlediyseniz, WEP anahtarını seçip girin ve sonra [TAMAM] tuşuna basın.
 - [WPA/WPA2-PSK] seçeneğini seçtiyseniz, Şifreleme türü [TKIP+AES] veya [AES] ögesine basın.

WPA anahtarını girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.



- Brother makinesi sadece ilk WEP anahtarı kullanımını destekler.

9. Makine, seçtiğiniz kablosuz ağına bağlanmaya çalışır.

Kablosuz aygıtınız başarılı bir şekilde bağlandıysa, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir.

Kablosuz ağ ayarını tamamladınız. Aygıtınızı çalıştırmak için gerekli sürücüler ve yazılımı yüklemek için, Brother yükleme diskini bilgisayarınıza takın veya support.brother.com adresinde bulunan Brother Solutions Center'daki modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.



İlgili bilgiler

- Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri
 - Kablosuz Ağ Kurulum Yapılandırmasını Tamamlayamıyorum
 - Brother Makinenize Metin Girme
 - Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları
-

Makinenizi Bir Kurumsal Kablosuz Ağı İçin Yapılandırma

Makinenizi yapılandırmadan önce, kablosuz ağ ayarlarınızı bir yere not etmenizi tavsiye ederiz. Yapılandırma işlemine devam etmek için bu bilgiye ihtiyacınız olacaktır.

1. Geçerli kablosuz ağ ayarlarını kontrol edin ve kaydedin.


Ağ Adı (SSID)				
İletişim Modu	Kimlik Doğrulama Yöntemi	Şifreleme Modu	Kullanıcı Kimliği	Şifre
Altyapı	LEAP	CKIP		
	EAP-FAST/NONE	AES		
		TKIP		
	EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES		
		TKIP		
	EAP-FAST/GTC	AES		
		TKIP		
	PEAP/MS-CHAPv2	AES		
		TKIP		
	PEAP/GTC	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/CHAP	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/MS-CHAP	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/MS-CHAPv2	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/PAP	AES		
		TKIP		
	EAP-TLS	AES		-
		TKIP		-

Örneğin:

Ağ Adı (SSID)				
MERHABA				
İletişim Modu	Kimlik Doğrulama Yöntemi	Şifreleme Modu	Kullanıcı Kimliği	Şifre
Altyapı	EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES	Brother	12345678



- Makinenizi EAP-TLS kimlik doğrulaması kullanarak yapılandırırsanız, yapılandırmayı başlatmadan önce bir CA tarafından verilen istemci sertifikasını yüklemeniz gerekir. İstemci sertifikası ile ilgili olarak ağ yöneticiniz ile iletişime geçin. Birden fazla sertifika yüklediyseniz, kullanmak istediğiniz sertifika adını yazmanızı tavsiye ederiz.
- Sunucu sertifikasının ortak adını kullanarak makinenizi doğrularsanız, yapılandırmayı başlatmadan önce ortak adı yazmanızı tavsiye ederiz. Sunucu sertifikasının ortak adı ile ilgili olarak ağ yöneticiniz ile iletişime geçin.

2.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Kablosuz Ağ] > [Kur. Sihirbazı] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

3. [WLAN etkinleştirilsin mi?] görüntülendiğinde, [Evet] ögesine basın.
Bu, kablosuz kurulum sihirbazını başlatacaktır. İptal etmek için, [Hayır] tuşuna basın.
4. Makine, ağınıza arayacak ve kullanılabilir durumdaki SSID'lerin bir listesini görüntüleyecektir. Yukarı veya aşağı kaydırma yapın veya ▲ ya da ▼ simgesine basarak [<Yeni SSID>] seçeneği görüntüleyin. [<Yeni SSID>] seçeneğine ve ardından [TAMAM] ögesine basın.
5. SSID adını girin ve sonra [TAMAM] ögesine basın.
6. Talimat verildiğinde [Altyapı] ögesine basın.
7. Kimlik Doğrulama Yöntemini seçin.
8. Aşağıdakilerden birini yapın:
- [LEAP] seçeneğini seçtiyseniz, kullanıcı kimliğinizi girin ve sonra [TAMAM] ögesine basın. Şifreyi girin ve sonra [TAMAM] ögesine basın.
 - [EAP-FAST], [PEAP] veya [EAP-TTLS] seçeneğini seçerseniz, İç Kimlik Doğrulama yöntemi [NONE], [CHAP], [MS-CHAP], [MS-CHAPv2], [GTC] veya [PAP] ögesini seçin.



Kimlik Doğrulama yönteminize bağlı olarak, İç Kimlik Doğrulama yöntemi seçimleri değişir.

[TKIP+AES] veya [AES] şifreleme türünü seçin.

[Dörlma Yok], [CA] veya [CA + Sunucu Kimliği] doğrulama yöntemini seçin.

- [CA + Sunucu Kimliği] seçeneğini seçtiyseniz, sunucu kimliğini, kullanıcı kimliğini ve şifreyi (gerekirse) girin ve sonra her seçenek için [TAMAM] ögesine basın.
- Diğer seçimler için, kullanıcı kimliği ve Şifresini girin ve sonra her seçenek için [TAMAM] ögesine basın.



Makinenize bir CA sertifikası almadıysanız, makine [Dörlma Yok] ögesini görüntüler.

- [EAP-TLS] seçeneğini seçtiyseniz, şifreleme türü [TKIP+AES] veya [AES] ögesini seçin.
Makine kullanılabilir İstemci Sertifikaları listesi görüntüleyecektir ve sonra sertifikayı seçin.
[Dörlma Yok], [CA] veya [CA + Sunucu Kimliği] doğrulama yöntemini seçin.
- [CA + Sunucu Kimliği] seçeneğini seçtiyseniz, sunucu kimliğini ve kullanıcı kimliğini girin ve sonra her seçenek için [TAMAM] ögesine basın.
- Diğer seçimler için, kullanıcı kimliğini ve sonra [TAMAM] ögesine basın.



Makinenize bir CA sertifikası almadıysanız, makine [Dörlma Yok] ögesini görüntüler.

9. Makine, seçtiğiniz kablosuz ağına bağlanmaya çalışır.

Kablosuz aygıtınız başarılı bir şekilde bağlandıysa, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir.

Kablosuz ağ ayarını tamamladınız. Aygıtınızı çalıştırmak için gerekli sürücüler ve yazılımı yüklemek için, Brother yükleme diskini bilgisayarınıza takın veya support.brother.com adresinde bulunan Brother Solutions Center'daki modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.



İlgili bilgiler

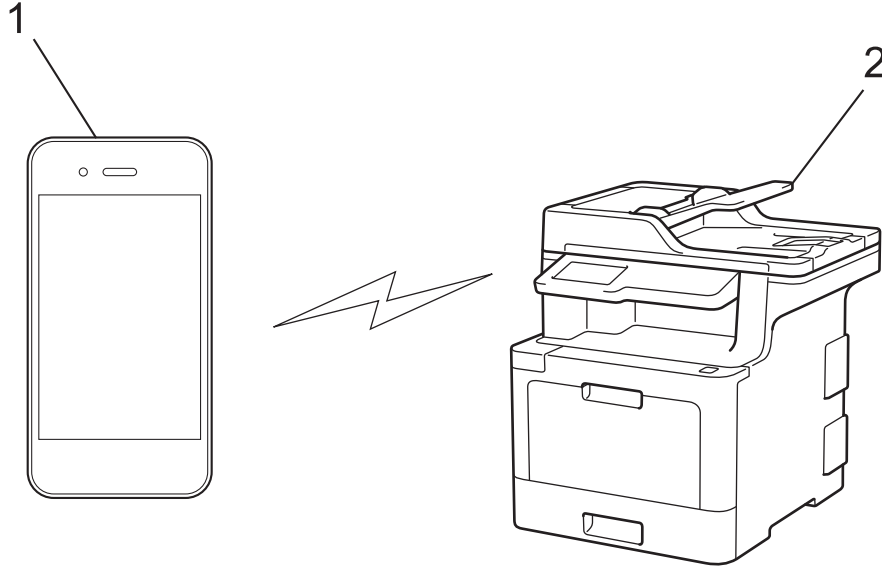
- Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri
 - Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları
-

Wi-Fi Direct® Kullanma

- [Wi-Fi Direct'i Kullanarak Mobil Aygıtınızdan Yazdırma veya Tarama](#)
- [Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma](#)
- [Kablosuz Ağ Kurulum Yapılandırmasını Tamamlayamıyorum](#)

Wi-Fi Direct'i Kullanarak Mobil Aygıtınızdan Yazdırma veya Tarama

Wi-Fi Direct, Wi-Fi Alliance® tarafından geliştirilen, kablosuz yapılandırma yöntemlerinden biridir. Bu yöntem Android™ aygıtı, Windows® aygıtı, iPhone, iPod touch veya iPad gibi bir mobil aygıtla Brother makineniz arasında, bir erişim noktası kullanmadan, güvenli bir kablosuz ağ yapılandırmanıza olanak sağlar. Wi-Fi Direct, Wi-Fi Protected Setup™'in (WPS) tek dokunuş veya PIN Yöntemini kullanarak kablosuz ağ yapılandırılmasını destekler. Aynı zamanda manüel olarak bir SSID ve şifre ayarlayarak da kablosuz ağ yapılandırabilirsiniz. Brother makinenizin Wi-Fi Direct özelliği, AES şifrelemesine sahip WPA2™ güvenliğini destekler.



1. Mobil aygıt
2. Brother makineniz



- Brother makinesi hem kablolu hem de kablosuz bir ağda kullanılabilir. Ancak, aynı anda bu bağlanma yöntemlerinden sadece biri kullanılabilir. Ancak, kablosuz bir ağ bağlantısı ve Wi-Fi Direct bağlantı veya bir kablolu ağ bağlantısı (yalnızca desteklenen modeller) ve Wi-Fi Direct bağlantı aynı anda kullanılabilir.
- Wi-Fi Direct destekleyen aygıt bir Grup Sahibi (G/O) olabilir. Wi-Fi Direct ağını yapılandırırken, G/O bir erişim noktası görevi görür.



İlgili bilgiler

- [Wi-Fi Direct® Kullanma](#)

Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma

Makinenizin kontrol panelinden Wi-Fi Direct ağ ayarlarınızı yapılandırın.

- [Wi-Fi Direct Ağ Yapılandırmasına Genel Bakış](#)
- [Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma](#)
- [Wi-Fi Direct Ağınızı Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\) Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Yapılandırma](#)
- [PIN Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma](#)
- [Wi-Fi Direct Ağınızı, Wi-Fi Protected Setup™'ın \(WPS\) PIN Yöntemini Kullanarak Yapılandırma](#)
- [Wi-Fi Direct Ağınızı Elle Yapılandırma](#)

Wi-Fi Direct Ağ Yapılandırmasına Genel Bakış

Aşağıdaki talimatlar Brother makinenizi bir kablosuz ağ ortamında yapılandırmak için beş yöntem göstermektedir. Bulunduğunuz ortamda tercih ettiğiniz yöntemi seçin:

Yapılandırma için mobil aygıtınızı kontrol edin.

1. Mobil aygıtınız Wi-Fi Direct'i destekliyor mu?

Seçenek	Açıklama
Evet	Adım 2'ye gidin
Hayır	Adım 3'e gidin

2. Mobil aygıtınız Wi-Fi Direct için tek dokunuş yapılandırmayı destekliyor mu?

Seçenek	Açıklama
Evet	➤➤ <i>İlgili bilgiler:</i> Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma
Hayır	➤➤ <i>İlgili bilgiler:</i> PIN Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma

3. Mobil aygıtınız, Wi-Fi Protected Setup™'i (WPS) destekliyor mu?

Seçenek	Açıklama
Evet	Adım 4'e gidin
Hayır	➤➤ <i>İlgili bilgiler:</i> Wi-Fi Direct Ağınızı Elle Yapılandırma

4. Mobil aygıtınız, Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) için tek dokunuş yapılandırmasını destekliyor mu?

Seçenek	Açıklama
Evet	➤➤ <i>İlgili bilgiler:</i> Wi-Fi Direct Ağınızı Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Yapılandırma
Hayır	➤➤ <i>İlgili bilgiler:</i> Wi-Fi Direct Ağınızı, Wi-Fi Protected Setup™'in (WPS) PIN Yöntemini Kullanarak Yapılandırma

Wi-Fi Direct'i kullanan tek dokunuş yapılandırma veya Wi-Fi Direct'i kullanan PIN Yöntemi yapılandırması tarafından yapılandırılan Wi-Fi Direct ağında Brother iPrint&Scan işlevselliğini kullanmak için, Wi-Fi Direct'i yapılandırmak için kullandığınız aygıt Android™ 4.0 veya üstünü çalıştırmalıdır.

✓ İlgili bilgiler


- [Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma](#)
- [Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma](#)
- [Wi-Fi Direct Ağınızı Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\) Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Yapılandırma](#)
- [PIN Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma](#)
- [Wi-Fi Direct Ağınızı, Wi-Fi Protected Setup™'in \(WPS\) PIN Yöntemini Kullanarak Yapılandırma](#)
- [Wi-Fi Direct Ağınızı Elle Yapılandırma](#)

Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma

Mobil aygıtınız Wi-Fi Direct'i destekliyse, bir Wi-Fi Direct ağı yapılandırmak için bu adımları izleyin:



Makine mobil aygıtınızdan Wi-Fi Direct isteğini aldığı anda, [Wi-Fi Direkt bağlantı isteği alındı. Bağlanmak için [TAMAM] 'a basın.] mesajı LCD'de görünecektir. Bağlanmak için [TAMAM] öğesine basın.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Wi-Fi Direkt] > [İtme Düğmesi] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Makinenizin LCD'sinde [Diğer aygıtta Wi-Fi Direkt'i etkinleştir. Daha sonra [TAMAM] 'a basın.] görüldüğünde mobil aygıtınızda Wi-Fi Direct'i etkinleştirin (talimatlar için mobil aygıtınızın kullanım kılavuzuna bakın). Makinenizde [OK] öğesine basın.

Bu, Wi-Fi Direct kurulumunu başlatacaktır. İptal etmek için,  tuşuna basın.

3. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Brother makineniz Grup Sahibi (G/O) ise mobil aygıtınızı makineye doğrudan bağlayın.
 - Brother makineniz G/O değilse, Wi-Fi Direct ağı yapılandırabileceğiniz kullanılabilir aygıt adlarını görüntüleyecektir. Bağlanmak istediğiniz mobil aygıtı seçin. [Yeniden Tara] öğesine basarak mevcut aygıtları yeniden arayın.
4. Mobil aygıtınız başarıyla bağlanırsa, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir. Wi-Fi Direct ağ kurulumunu tamamladınız. Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Mobil Baskılama/Tarama Kılavuzu), mobil aygıtınızdan yazdırma veya taramayla ilgili bilgiler içerir. Kılavuzu indirmek için support.brother.com adresindeki Brother Solutions Center'daki modelinizin **Kılavuzlar** sayfasına gidin.



İlgili bilgiler


- [Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma](#)
- [Wi-Fi Direct Ağ Yapılandırmasına Genel Bakış](#)

Wi-Fi Direct Ağınızı Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Yapılandırma

Mobil aygıtınız WPS'yi (PBC: Düğmeye Basarak Yapılandırma) destekliyorsa bir Wi-Fi Direct ağı yapılandırmak için şu adımları izleyin:



Makine mobil aygıtınızdan Wi-Fi Direct talebi aldığı anda, [Wi-Fi Direkt bağlantı isteği alındı. Bağlanmak için [TAMAM] 'a basın.] mesajı LCD'de görünür. Bağlanmak için [TAMAM] öğesine basın.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Wi-Fi Direkt] > [Grup Sahibi] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Açık] öğesine basın.
3. Yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ öğesine basarak [İtme Düğmesi] seçeneğini seçin. [İtme Düğmesi] öğesine basın.
4. Makinenin LCD'sinde [Diğer aygıtta Wi-Fi Direkt'i etkinleştir. Daha sonra [TAMAM] 'a basın.] görüldüğünde mobil aygıtınızın WPS tek dokunuş yapılandırma yöntemini (talimatlar için mobil aygıtınızın kullanım kılavuzuna bakın) etkinleştirin. Brother makinenizde [OK] öğesine basın.

Bu, Wi-Fi Direct kurulumunu başlatacaktır. İptal etmek için,  tuşuna basın.

5. Mobil aygıtınız başarıyla bağlanırsa, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir. Wi-Fi Direct ağ kurulumunu tamamladınız. Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Mobil Baskılama/Tarama Kılavuzu), mobil aygıtınızdan yazdırma veya taramayla ilgili bilgiler içerir. Kılavuzu indirmek için support.brother.com adresindeki Brother Solutions Center'daki modelinizin **Kılavuzlar** sayfasına gidin.



İlgili bilgiler

- [Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma](#)
- [Wi-Fi Direct Ağ Yapılandırmasına Genel Bakış](#)

PIN Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma

Mobil aygıtınız Wi-Fi Direct'in PIN Yöntemini destekliyorsa, bir Wi-Fi Direct ağı yapılandırmak için şu adımları izleyin:



Makine mobil aygıtınızdan Wi-Fi Direct isteğini aldığında, [Wi-Fi Direkt bağlantı isteği alındı. Bağlanmak için [TAMAM] 'a basın.] mesajı LCD'de görünecektir. Bağlanmak için [TAMAM] ögesine basın.



- [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Wi-Fi Direkt] > [PIN Kodu] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

- Makinenizin LCD'sinde [Diğer aygıtta Wi-Fi Direkt'i etkinleştir. Daha sonra [TAMAM] 'a basın.] görüldüğünde mobil aygıtınızda Wi-Fi Direct'i etkinleştirin (talimatlar için mobil aygıtınızın kullanım kılavuzuna bakın). Makinenizde [OK] ögesine basın.

Bu, Wi-Fi Direct kurulumunu başlatacaktır. İptal etmek için,  tuşuna basın.

- Aşağıdakilerden birini yapın:


- Brother makineniz Grup Sahibi (G/O) iken mobil aygıtınızdan bir bağlantı isteği için bekler. [PIN Kodu] görüldüğünde, makinede mobil aygıtınızda görüntülenen PIN'i girin. Kurulumu tamamlamak için [OK] ögesine basın.

PIN Brother makinenizde görüntülenirse, PIN'i mobil aygıtınıza girin.

- Brother makineniz G/O değilse, Wi-Fi Direct ağı yapılandırabileceğiniz kullanılabilir aygıt adlarını görüntüleyecektir. Bağlanmak istediğiniz mobil aygıtı seçin. [Yeniden Tara] ögesine basarak mevcut aygıtları yeniden arayın.

- Aşağıdakilerden birini yapın:

- Makinenizde PIN'i görüntülemek için [PIN Kodunu Görüntüle] ögesine basın ve mobil aygıtınıza PIN'i girin. Sonraki adıma gidin.
- Makinenizde mobil aygıtınızda görüntülenen PIN'i girmek için [PIN kodunu Gir] ögesine basın ve sonra [OK] ögesine basın. Bir sonraki adıma geçin.

Mobil aygıtınız bir PIN görüntülemese, Brother makinenizde  ögesine basın. İlk adıma geri gidin ve yeniden deneyin.

- Mobil aygıtınız başarıyla bağlanırsa, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir. Wi-Fi Direct ağ kurulumunu tamamladınız. Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Mobil Baskılama/Tarama Kılavuzu), mobil aygıtınızdan yazdırma veya taramayla ilgili bilgiler içerir. Kılavuzu indirmek için support.brother.com adresindeki Brother Solutions Center'daki modelinizin **Kılavuzlar** sayfasına gidin.



İlgili bilgiler


- [Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma](#)
- [Wi-Fi Direct Ağ Yapılandırmasına Genel Bakış](#)

Wi-Fi Direct Ağınızı, Wi-Fi Protected Setup™'in (WPS) PIN Yöntemini Kullanarak Yapılandırma

Mobil aygıtınız Wi-Fi Protected Setup™'in (WPS) PIN Yöntemini destekliyorsa, bir Wi-Fi Direct ağı yapılandırmak için şu adımları izleyin:



Makine mobil aygıtınızdan Wi-Fi Direct talebi aldığı anda, [Wi-Fi Direkt bağlantı isteği alındı. Bağlanmak için [TAMAM] 'a basın.] mesajı LCD'de görünür. Bağlanmak için [TAMAM] ögesine basın.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Wi-Fi Direkt] > [Grup Sahibi] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Açık] ögesine basın.
3. Yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ ögesine basarak [PIN Kodu] seçeneğini seçin. [PIN Kodu] ögesine basın.
4. [Diğer aygıtta Wi-Fi Direkt'i etkinleştir. Daha sonra [TAMAM] 'a basın.] görüldüğünde, mobil aygıtınızın WPS PIN yapılandırma yöntemini etkinleştirin (talimatlar için mobil aygıtınızın kullanım kılavuzuna bakın) ve sonra Brother makinenizde [OK] ögesine basın.

Bu, Wi-Fi Direct kurulumunu başlatacaktır. İptal etmek için,  tuşuna basın.

5. Makine mobil aygıtınızdan bir bağlantı istediği için bekleyecektir. [PIN Kodu] görüldüğünde, makineye mobil aygıtınızda görüntülenen PIN'i girin. [OK] ögesine basın.
6. Mobil aygıtınız başarıyla bağlanırsa, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir. Wi-Fi Direct ağ kurulumunu tamamladınız. Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Mobil Baskılama/Tarama Kılavuzu), mobil aygıtınızdan yazdırma veya taramayla ilgili bilgiler içerir. Kılavuzu indirmek için support.brother.com adresindeki Brother Solutions Center'daki modelinizin **Kılavuzlar** sayfasına gidin.



İlgili bilgiler

- Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma
- Wi-Fi Direct Ağ Yapılandırmasına Genel Bakış

Wi-Fi Direct Ağınızı Elle Yapılandırma

Mobil aygıtınız Wi-Fi Direct'i veya WPS'yi desteklemiyorsa, manüel olarak bir Wi-Fi Direct ağı yapılandırmanız gerekir.



Makine mobil aygıtınızdan Wi-Fi Direct talebi aldığı anda, [Wi-Fi Direkt bağlantı isteği alındı. Bağlanmak için [TAMAM] 'a basın.] mesajı LCD'de görünür. Bağlanmak için [TAMAM] öğesine basın.



1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Wi-Fi Direkt] > [Manuel] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Makine, iki dakika boyunca SSID adını ve Şifreyi görüntüler. Mobil aygıtınızın kablosuz ağ ayarları ekranına gidin ve SSID adını girin ve sonra şifreyi girin.
3. Mobil aygıtınız başarıyla bağlanırsa, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir. Wi-Fi Direct ağ kurulumunu tamamladınız. Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Mobil Baskılama/Tarama Kılavuzu), mobil aygıtınızdan yazdırma veya taramayla ilgili bilgiler içerir. Kılavuzu indirmek için support.brother.com adresindeki Brother Solutions Center'daki modelinizin **Kılavuzlar** sayfasına gidin.



İlgili bilgiler

- [Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma](#)
- [Wi-Fi Direct Ağ Yapılandırmasına Genel Bakış](#)

Gelişmiş Ağ Özellikleri


- Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdır
- Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Posta Sunucusu Ayarlarınızı Yapılandırma
- E-posta veya Internet Faksı (I-Fax) İçin Brother Makinenizi Yapılandırma
- I-Fax Seçenekleri
- Sunucuya Faks Gönder Özelliğini Kullanma
- WLAN Raporunu Yazdır
- LDAP Aramayı Yapılandırma ve Çalıştırma
- Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eşitleme

Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdır

Ağ Yapılandırma Raporunda, ağ baskı sunucusu ayarları dahil ağ yapılandırması listelenir.



- Düğüm Adı: Düğüm Adı, geçerli Ağ Yapılandırma Raporunda görünür. Varsayılan Düğüm Adı, kablolu bir ağ için "BRNxxxxxxxxxxx" veya kablosuz bir ağ için "BRWxxxxxxxxxxx" değeridir ("xxxxxxxxxxx", makinenizin MAC Adresi / Ethernet Adresidir).
- Ağ Yapılandırma Raporundaki [IP Address] 0.0.0.0 gösteriyorsa, bir dakika bekleyin ve yeniden yazdırmayı deneyin.
- Makinenizin IP adresi, alt ağ maskesi, düğüm adı ve MAC Adresi gibi ayarlarını raporda bulabilirsiniz, örneğin:
 - IP adresi: 192.168.0.5
 - Alt ağ maskesi: 255.255.255.0
 - Düğüm adı: BRN000ca0000499
 - MAC Adresi: 00-0c-a0-00-04-99

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Baskı Raporları] > [Ağ Yapılandırılması] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Evet] öğesine basın.

3.  öğesine basın.




İlgili bilgiler

- [Gelişmiş Ağ Özellikleri](#)
- [Brother Makinenin Ağ Ayarlarını Nerede Bulabilirim?](#)
- [Ağ Bağlantısı Onarım Aracını \(Windows®\) kullanın](#)
- [Ağ Cihazlarımla Düzgün Çalışıp Çalışmadığımı Kontrol Etmek İstiyorum](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Gigabit Ethernet Ayarlarını Yapılandırma](#)

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Posta Sunucusu Ayarlarınızı Yapılandırma

Brother makinenizi posta sunucusuna bağlanması için yapılandırmak için Web Tabanlı Yönetim'i kullanın.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
http://192.168.1.2
3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından  ögesini tıklayın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklayın.
5. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Protocol (Protokol)** menüsünü tıklayın.
6. **POP3/IMAP4/SMTP** alanında, **Advanced settings (Gelişmiş ayarlar)** ögesini tıklayın ve **Status (Durum)** ögesinin **Enabled (Etkinleştirildi)** olduğundan emin olun.

POP3/IMAP4/SMTP



[Cancel](#) [Submit](#)

Status Enabled

Send E-mail Settings(SMTP)

Server Address	<input type="text" value="0.0.0.0"/>
Port	<input type="text" value="25"/>
Server Authentication Method	<input checked="" type="radio"/> None <input type="radio"/> SMTP-AUTH
SMTP-AUTH Account Name	<input type="text"/>
SMTP-AUTH Account Password	
Enter password	<input type="password"/>
Retype password	<input type="password"/>
SSL/TLS	<input checked="" type="radio"/> None <input type="radio"/> SSL <input type="radio"/> TLS <input type="checkbox"/> Verify Server Certificate
Device E-mail Address	<input type="text" value="bmxxxxxxxxxxxx@example.com"/>

Receive E-mail Settings(POP3/IMAP4)

Protocol	<input checked="" type="radio"/> POP3 <input type="radio"/> IMAP4
Server Address	<input type="text" value="0.0.0.0"/>
Port	<input type="text" value="110"/>
Mailbox Name	<input type="text"/>
Mailbox Password	
Enter password	<input type="password"/>
Retype password	<input type="password"/>
	<input type="checkbox"/> Use APOP (POP3 Only)
Select Mail Folder Name(IMAP4 Only)	<input checked="" type="radio"/> Default(Inbox) <input type="radio"/> Specified : <input type="text"/>
SSL/TLS	<input checked="" type="radio"/> None <input type="radio"/> SSL <input type="radio"/> TLS <input type="checkbox"/> Verify Server Certificate
Segmented Message Timeout	<input type="text" value="120"/> minute(s)

[I-Fax>>](#)

[CA Certificate>>](#)

[E-mail report>>](#)

[Notification>>](#)

[Cancel](#) [Submit](#)

7. Yapılandırmak istediğiniz posta sunucusunu seçin.

8. Posta sunucusu için gerekli ayarları girin.



IMAP4 seçeneğini seçerseniz, yalnızca tek baytlı karakterler kullanarak posta klasörünün tam yolunu girmeniz gerekir ve sonra kök posta klasörü için “Gelen Kutusu”nu girmeniz gerekir.

9. Bittiğinde, **Submit (Gönder)** ögesini tıklatın.

Test Send/Receive E-mail Configuration (E-posta Gönderme/Alma Yapılandırmasını Test Et) iletişim kutusu görünür.

10. Geçerli ayarları test etmek için iletişim kutusundaki talimatları izleyin.



İlgili bilgiler

- [Gelişmiş Ağ Özellikleri](#)
-

E-posta veya Internet Faksı (I-Fax) İçin Brother Makinenizi Yapılandırma

Brother makinenizi, I-Fax'ı kullanmadan önce ağınız ve posta sunucunuz ile iletişim kurması için yapılandırın. Bu öğeleri makinenin kumanda panelini, Web Tabanlı Yönetim'i, Uzaktan Kurulum'u veya BRAdmin Professional'ü kullanarak yapılandırabilirsiniz. Makinenizde aşağıdaki öğelerin yapılandırıldığından emin olun:

- IP adresi (Makinenizi zaten ağınızda kullanıyorsanız, makinenin IP adresi doğru şekilde yapılandırılmıştır.)
- E-posta adresi
- SMTP, POP3, IMAP4 sunucu adresi/bağlantı noktası/Kimlik doğrulama yöntemi/Şifreleme yöntemi/Sunucu Sertifikası Doğrulaması
- Posta kutusu adı ve şifresi

Bu öğelerin herhangi birinden emin değilseniz, sistem yöneticinizle bağlantıya geçin.

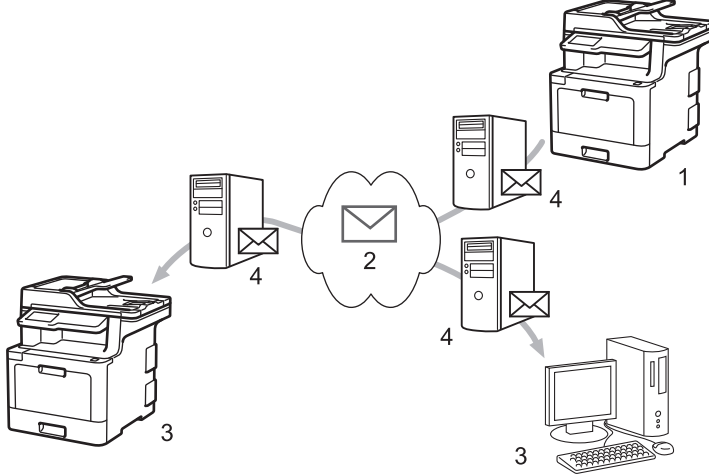


İlgili bilgiler

- [Gelişmiş Ağ Özellikleri](#)
- [Internet'i Kullanarak Faks Gönderme \(I-Fax\)](#)
- [E-posta veya Internet Faksı \(I-Fax\) İçin Başlangıç Kurulumu](#)
- [Internet Faksı Gönderme \(I-Fax\)](#)
- [Brother Makineniz Internet Faksını \(I-Fax\) Nasıl Alır](#)
- [Sunucuyu Manüel Olarak Yoklama](#)
- [Bilgisayarınız I-Fax'ı Nasıl Alır](#)
- [Alınan E-posta ve Faks Mesajlarını İletme](#)
- [Yayın Geçiş](#)
- [I-Fax Seçenekleri](#)

Internet'i Kullanarak Faks Gönderme (I-Fax)

Internet Faksı (I-Fax) ile iletim mekanizması olarak Internet'i kullanarak faks belgelerini gönderebilir ve alabilirsiniz. Belgeler, e-posta mesajlarında ekli TIFF-F dosyaları olarak aktarılır. Bilgisayarınız TIFF-F dosyalarını oluşturacak ve görüntüleyecek bir uygulamaya sahipse belgeleri gönderebilir ve alabilir. Herhangi bir TIFF-F görüntüleme uygulamasını kullanabilirsiniz. Makine ile gönderilen belgeler otomatik olarak bir TIFF-F formatına dönüştürülür. Makinenizden mesajlar göndermek ve almak istiyorsanız, bilgisayarınızın e-posta uygulaması Çok Amaçlı İnternet Posta Uzantıları'nı (MIME) desteklemelidir.



1. Gönderen
2. İnternet
3. Alıcı
4. E-posta sunucusu



- I-Fax belgeleri Letter veya A4 biçiminde ve yalnızca siyah beyaz olarak göndermeyi ve almayı destekler.
- (MFC-L8690CDW)

Bu işlevi kullanmak için, makinenizin donanım yazılımını veya makinenizdeki programı güncellemek için support.brother.com adresinde bulunan Brother Solutions Center'daki modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.



İlgili bilgiler

- E-posta veya Internet Faksı (I-Fax) İçin Brother Makinenizi Yapılandırma
- Internet Faksı (I-Fax) Hakkında Önemli Bilgi
- Alınan E-posta ve Faks Mesajlarını İletme

Internet Faksı (I-Fax) Hakkında Önemli Bilgi

Bir LAN üzerinden I-Fax iletişimi, e-posta yoluyla iletişime oldukça benzer; ancak, standart telefon hatlarını kullanan faks iletişiminden farklıdır. Aşağıda I-Fax kullanımı ile ilgili önemli bilgiler verilmiştir:

- Alıcının konumu, LAN yapısı ve devrenin (İnternet gibi) ne kadar meşgul olduğu gibi faktörler sistemin bir hata postası göndermesinin normalden daha uzun sürmesine neden olabilir.
- Gizli belgeler gönderirken, (düşük güvenlik seviyesi nedeniyle) İnternet yerine standart telefon hatlarını kullanmanızı tavsiye ederiz.
- Alıcının posta sistemi MIME uyumlu değilse, I-Fax'ı belge göndermek için kullanamazsınız. Mümkünse bunu önceden öğrenin ve bazı sunucuların hata cevabı göndermediğini unutmayın.
- Bir belge I-Fax ile göndermek için fazla büyükse, alıcıya ulaşmayabilir.
- Aldığınız bir İnternet postasındaki metnin yazı tipini veya boyutunu değiştiremezsiniz.



İlgili bilgiler

- [Internet'i Kullanarak Faks Gönderme \(I-Fax\)](#)

E-posta veya Internet Faksı (I-Fax) İçin Başlangıç Kurulumu

I-Fax'ınızı göndermeden önce, kontrol panelini, Web Tabanlı Yönetimi veya Uzaktan Kurulum'u kullanarak aşağıdaki isteğe bağlı öğeleri yapılandırın:

- E-mail Subject (E-posta Konusu)
- E-mail Message (E-posta İletisi)
- Size Limit (Boyut Sınırı)
- Request Delivery Notification (Send) (Talep Teslimat Bildirimi (Gönder))

E-mail Send

E-mail Subject	<input type="text" value="Internet Fax Job"/>
E-mail Message	<div></div>
Size Limit	<input checked="" type="radio"/> Off <input type="radio"/> On
Maximum Size	<input type="text" value="0"/> MB
Request Delivery Notification (Send)	<input checked="" type="radio"/> Off <input type="radio"/> On

[POP3/IMAP4/SMTP>>](#)

Bu öğelerin herhangi birinden emin değilseniz, sistem yöneticinizle bağlantıya geçin.

✓ İlgili bilgiler




- E-posta veya Internet Faksı (I-Fax) İçin Brother Makinenizi Yapılandırma
- Alınan E-posta ve Faks Mesajlarını İletme

Internet Faksı Gönderme (I-Fax)

I-Fax göndermek, normal bir faks göndermeye benzer. Alıcınızın bilgilerinin e-posta adres defterinizde kayıtlı olduğundan emin olun ve I-Fax ile göndermek istediğiniz belgeyi Brother makinenize yükleyin.



- Bir belge göndermek istediğiniz bilgisayarda Windows Server® 2008/2012/2012 R2/2016, Windows® 7, Windows® 8, veya Windows® 10 çalışmıyorsa bilgisayarın sahibinden TIFF dosyalarının görüntülenebileceği yazılımı yüklemesini isteyin.
- Birden fazla sayfa göndermek için ADF'yi kullanın.

1. Belgenizi yükleyin.
2. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Faks Önizleme [Kap.] olarak ayarlı ise, [Faks] öğesine basın.
 - Faks Önizleme [Açık] olarak ayarlı ise, [Faks] öğesine, daha sonra [Faks Gönderme] öğesine basın.
3. Faks gönderme ayarlarını değiştirmek için [Seçenekler] öğesine basın.
4. Faks ayarları arasında gezinmek için yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ öğesine basın. İstediğiniz ayar görüldüğünde, bu ayara basın ve tercihinizi seçin. Ayarları değiştirme işlemini bitirdiğinizde, [TAMAM] öğesine basın. ([TAMAM] düğmesi görüntülenirse.)
5. Aşağıdakilerden birini yapın:
 -  öğesine basıp Dokunmatik ekranı kullanarak e-posta adresini girin.
 - [Adres Defteri] öğesine basın, alıcınızın e-posta adresini seçin ve daha sonra [Uygula] öğesine basın.
6. [Faks Başlatma] öğesine basın.
Makine taramaya başlar. Belge tarandıktan sonra, SMTP sunucunuz aracılığıyla alıcıya aktarılır. Tarama sırasında  öğesine basarak gönderme işlemini iptal edebilirsiniz.
7.  öğesine basın.



İlgili bilgiler

- E-posta veya Internet Faksı (I-Fax) İçin Brother Makinenizi Yapılandırma

Brother Makinenizin Internet Faksını (I-Fax) Nasıl Alır

Brother makineniz gelen bir I-Fax aldığında, I-Fax'ı otomatik yazdıracaktır. Bir I-Fax almak için, kontrol panelini veya Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak aşağıdaki isteğe bağlı öğeleri yapılandırmanızı tavsiye ederiz:

- **Auto Polling (Oto Yoklama)**
- **Polling Frequency (Yoklama Frekansı)**
- **Print Mail Header (Posta Başlığını Yazdır)**
- **Delete/Read Receive Error Mail (Alma Hatası Postasını Sil/Oku)**
- **Send Delivery Notification (Receive) (Teslimat Bildirimi Gönder (Al))**

E-mail Receive

Auto Polling	<input type="radio"/> Off <input checked="" type="radio"/> On
Polling Frequency	10 minute(s)
Print Mail Header	None
Delete/Read Receive Error Mail	<input type="radio"/> Off <input checked="" type="radio"/> On
Send Delivery Notification (Receive)	Off

[POP3/IMAP4/SMTP>>](#)

E-posta mesajlarını almanızın iki yolu vardır:

- Düzenle aralıklarla POP3/IMAP4 alma
- Manüel olarak başlatılan POP3/IMAP4 alma

POP3/IMAP4 almayı kullanırken, makine veri almak için e-posta sunucunuzu yoklar. Yoklama ayarlanan aralıklarda olabilir (örneğin, e-posta sunucusunu on dakikada bir yoklaması için makineyi yapılandırabilirsiniz) veya sunucuyu manüel olarak yoklayabilirsiniz.




- Makineniz e-posta verisi almaya başlarsa LCD'de [Alınıyor] görüntülenir. E-posta otomatik yazdırılır.
- Veri alınırken makinenizde kağıt bittiyse, alınan veri makinenizin belleğinde saklanır. Kağıt çekmecesine yeniden kağıt yerleştirildikten sonra bu veri otomatik olarak yazdırılır.
- Makinenin Geçici Faks Yedekleme İşlevi açık hale getirildiğinde, alınan veri belli bir süre için saklanır.
- Alınan e-posta düz metin formatında değilse veya ekli dosya TIFF-F formatında değilse, **"EKTEKİ DOSYA FORMATI DESTEKLENMEMEKTEDİR."** şeklindeki hata mesajı yazdırılır.
- Alınan posta fazla büyükse, **"E-POSTA DOSYASI üOK BoYoK."** şeklindeki hata mesajı yazdırılır.
- **Delete/Read Receive Error Mail (Alma Hatası Postasını Sil/Oku), On (Açık)** olarak ayarlıysa (varsayılan), hata postası e-posta sunucusundan otomatik olarak silinir.



İlgili bilgiler

- E-posta veya Internet Faksı (I-Fax) İçin Brother Makinenizi Yapılandırma
- Bilgisayarınız I-Fax'ı Nasıl Alır
- Alınan E-posta ve Faks Mesajlarını İletme

Sunucuyu Manüel Olarak Yoklama

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [E-posta/IFAKS] > [Manuel Alım] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Onaylamak için [Evet] öğesine basın.
3. LCD, [Alınıyor] öğesini görüntüler ve makineniz verileri e-posta sunucusundan yazdıracaktır.



İlgili bilgiler

- E-posta veya Internet Faksı (I-Fax) İçin Brother Makinenizi Yapılandırma

Bilgisayarınız I-Fax'ı Nasıl Alır

Bilgisayarınız bir I-Fax aldığında, e-posta uygulamanızda bir e-posta alırsınız. Gelen I-Fax, **Konu** satırında e-posta sunucunuzun bir I-Fax aldığına bildirilen bir e-posta mesajına eklenir. Gelen verileri almak için Brother makinenizin e-posta sunucusunu yoklamasını bekleyebilir veya manüel olarak e-posta sunucusunu yoklayabilirsiniz.




İlgili bilgiler

- [E-posta veya Internet Faksı \(I-Fax\) İçin Brother Makinenizi Yapılandırma](#)
- [Brother Makinenizin Internet Faksını \(I-Fax\) Nasıl Alır](#)

Alınan E-posta ve Faks Mesajlarını İletme

E-posta veya standart faks mesajlarını, başka bir bilgisayara, faks makinesine veya başka bir I-Fax makinesine iletmek için Brother I-Fax özelliğini kullanın. Makinenizin kontrol panelini kullanarak Yönlendirme özelliğini etkinleştirin.

Makinenizin kontrol panelini kullanarak iletme işlevini etkinleştirmek için:

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Hafıza Alımı] > [Faks İlet] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Dokunmatik ekranı kullanarak alıcının faks numarasını veya e-posta adresini girin.
3. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - İletilecek faks numarasını (en fazla 20 karakter) girmek için LCD'yi kullanarak [Manuel] öğesine basın. [TAMAM] öğesine basın.
 - [Adres Defteri] öğesine basın.
Fakslarınızın iletileceği faks numarasını veya e-posta adresini buluncaya kadar kaydırmak için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın.
İstediğiniz faks numarası veya e-posta adresine basın.
4. İstediğiniz dosya türünü seçin.



Makinenizde alınan faksları yazdırmak için [Yed. Baskı: Açık] öğesine basın, böylece bir kopyanız olur.

5.  öğesine basın.

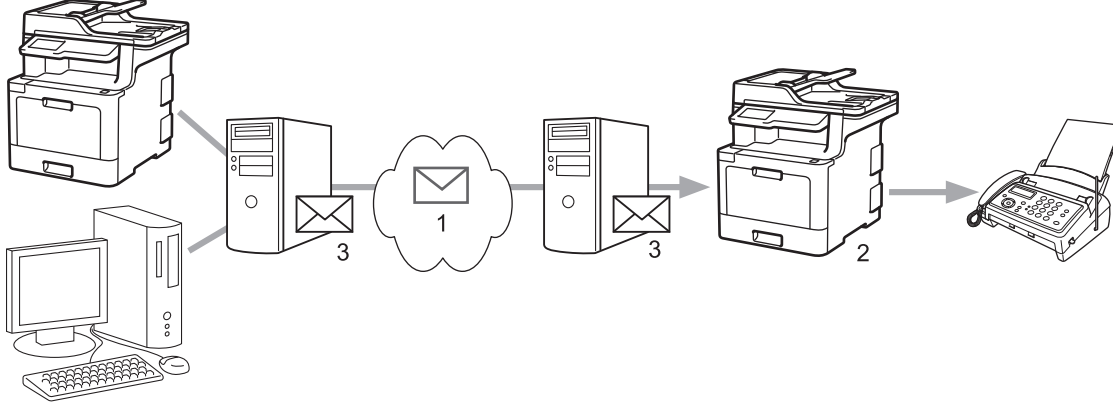


İlgili bilgiler

- E-posta veya Internet Faksı (I-Fax) İçin Brother Makinenizi Yapılandırma
- Internet'i Kullanarak Faks Gönderme (I-Fax)
- E-posta veya Internet Faksı (I-Fax) İçin Başlangıç Kurulumu
- Brother Makinenizin Internet Faksını (I-Fax) Nasıl Alır

Yayın Geçişi

Yayın Geçişi, Brother makinenizin İnternet üzerinden bir mesaj alması ve ardından klasik telefon hatlarıyla onu başka bir faks makinesine aktarmasıdır. Uzun bir mesafeye veya yurtdışına bir belge fakslamanız gerekiyorsa, iletişim ücretinden tasarruf etmek için Yayın Geçişi işlevini kullanın.



1. İnternet
2. Telefon hattı
3. E-posta sunucusu

Şu öğeleri yapılandırmak için Brother makinenizin kumanda panelini veya Web Tabanlı Yönetim'i kullanın:

- **Relay Broadcast Function (Naklen Yayın İşlevi)**

Relay Broadcast Function (Naklen Yayın İşlevi) öğesini **On (Açık)** olarak ayarlayın.

- **Relay Domain (Röle Etki Alanı)**

Makinenizin alan adını, belgeyi klasik faks makinesine yayınlayacak olan makine üzerinde yapılandırın. Makinenizi bir yayın iletim aygıtı olarak kullanmak istiyorsanız, makinede güvendiğiniz alan adını belirtmeniz gerekir (adın "@" işaretinden sonraki bölümü). Bir güvenilir alan adı seçerken dikkat edin: Güvenilir alan adındaki herhangi bir kullanıcı yayın geçişi gönderebilecektir. En fazla on alan adı kaydedebilirsiniz.

- **Relay Broadcast Report (Naklen Yayın Raporu)**

Makine yayın geçişini tamamladıktan sonra bir rapor yazdırmak isteyip istemediğinizi belirtin.

Relay Function

Relay Broadcast Function

☒ Off ☐ On

Relay Domain

Relay Broadcast Report

☒ Off ☐ On

Cancel

Submit

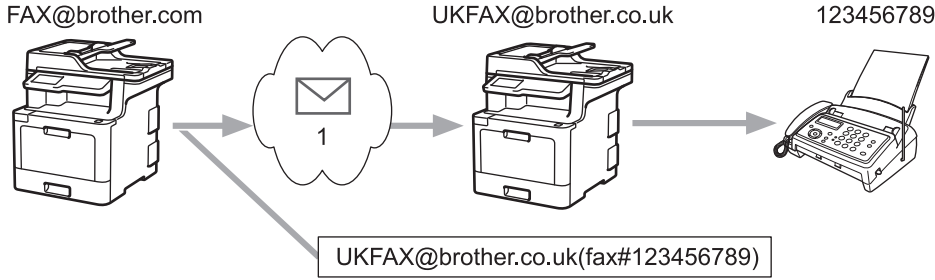


İlgili bilgiler

- E-posta veya Internet Faksı (I-Fax) İçin Brother Makinenizi Yapılandırma
- Brother Makinenizden Yayın Geçişı
- Bilgisayarınızdan Yayın Geçişı

Brother Makinenizden Yayın Geçişi

E-postayı makinenizden geleneksel bir faks makinesine göndermek için Rôle Yayını İşlevini kullanın.



1. İnternet

Bu örnekte, makinenizin e-posta adresi FAX@brother.com şeklindedir. Makinenizden, İngiltere'de UKFAX@brother.co.uk e-posta adresine sahip standart bir faks makinesine bir belge göndermek istiyorsunuz ve makinenizin bu belgeyi bir klasik telefon hattını kullanarak göndermesini istiyorsunuz.

1. Belgenizi yükleyin.

2. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Faks Önizleme [Kap.] olarak ayarlı ise, [Faks] öğesine basın.
- Faks Önizleme [Açık] olarak ayarlı ise, [Faks] öğesine, daha sonra [Faks Gönderme] öğesine basın.


3. [Seçenekler] öğesine basın.

4. Yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ öğesine basarak [Yayın] seçeneğini görüntüleyin.

5. [Yayın] öğesine basın.

6. [Numara Ekle] öğesine basın.

7. Aşağıdaki yöntemlerle yayına e-posta adresleri ekleyebilirsiniz:

- [Numara Ekle] ve  öğesine basın, e-posta adresini girin ve [TAMAM] öğesine basın.
- [Adres defterinden ekle] öğesine basın. Yayına eklemek istediğiniz e-posta adresinin onay kutusuna basın. İsteddiğiniz tüm e-posta adreslerini işaretledikten sonra, [TAMAM] öğesine basın.
- [Adres defterinde ara] öğesine basın. Adı girin ve [TAMAM] öğesine basın. Arama sonuçları görüntülenecektir. Ada basın ve daha sonra yayına eklemek istediğiniz e-posta adresine basın.

Aşağıda, e-posta adresi ve telefon numarasının nasıl girileceğinin bir örneği gösterilmiştir:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

E-posta adresi

Faks Numarası

"fax#" sözcüğünde parantez içinde telefon numarası bulunmalıdır.

Tüm faks numaralarını girdikten sonra, [TAMAM] öğesine basın.



Makineniz  öğesini görüntülerse  öğesine basın.

8. [Faks Başlatma] öğesine basın.



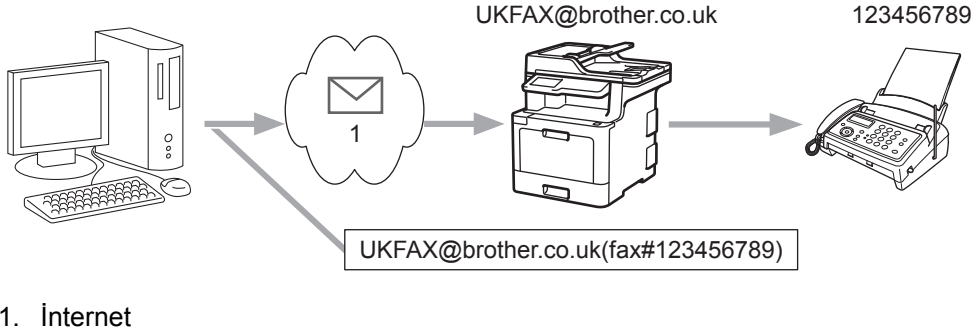
İlgili bilgiler

- [Yayın Geçişi](#)
-

Bilgisayarınızdan Yayın Geçişi

Yayın Geçişi işlevini bilgisayarınızdan geleneksel bir faks makinesine e-posta göndermek için kullanın.

Bazı e-posta uygulamaları, birden fazla faks numarasına e-posta gönderilmesini desteklemez. E-posta uygulamanız birden fazla faks numarasını desteklemiyorsa, bir seferde sadece bir faks makinesine geçiş yapabilirsiniz.



Klasik bir faks makinesine e-posta gönderiyorsanız, faks makinesinin faks numarasını girme yöntemi, kullandığınız posta uygulamasına bağlı olarak değişir.

1. E-posta uygulamanızda, yeni bir posta mesajı oluşturun ve "KİME" kutusuna geçiş makinesinin e-posta adresini ve ilk faks makinesinin faks numarasını yazın.

Aşağıda, e-posta adresi ve faks numarasının nasıl girileceğinin bir örneği gösterilmiştir:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

E-posta adresi

Faks Numarası

"fax#" sözcüğünde parantez içinde telefon numarası bulunmalıdır.



Microsoft® Outlook® için, adres bilgisi adres defterine aşağıdaki şekilde girilmelidir:

İsim: fax#123456789

E-posta adresi: UKFAX@brother.co.uk

2. Geçiş makinesinin e-posta adresini ve ikinci faks makinesinin faks numarasını "KİME" kutusuna yazın.
3. E-postayı gönderin.



İlgili bilgiler

- Yayın Geçişi

I-Fax Seçenekleri

- [Internet Faksı \(I-Fax\) Onay Postası](#)
- [I-Fax Hata Postası](#)
- [E-posta veya Internet Faksı \(I-Fax\) İçin Brother Makinenizi Yapılandırma](#)

Internet Faksı (I-Fax) Onay Postası

- Gönderme için Doğrulama Postası, alıcı istasyondan, I-Fax'ınızın veya e-postanızın alınıp işlendiğine dair bir bildirim istemenize olanak sağlar.
- Alma için Doğrulama Postası, bir I-Fax veya e-postayı başarıyla alıp işledikten sonra gönderici istasyona bir varsayılan rapor göndermenizi sağlar.


Bu özelliği kullanmak için, Brother makinenizin kontrol paneli menüsündeki [Bildiri] ve [Posta RX Kur] seçeneklerinde [Posta TX Kur] seçeneklerini ayarların.



İlgili bilgiler

- [I-Fax Seçenekleri](#)
- [TX Doğrulama Postası için Gönderim Bildirimlerini Etkinleştirme](#)
- [TX Doğrulama Postası için Alım Bildirimini Etkinleştirme](#)

TX Doğrulama Postası için Gönderim Bildirimlerini Etkinleştirme

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [E-posta/IFAKS] > [Posta TX Kur] > [Bildiri] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Bildirim Gönder özelliğini etkinleştirmek veya devre dışı bırakmak için [Açık] veya [Kap.] ögesini seçin.
Bildirim Gönder Açık iken faks, mesaj teslim bilgilerini içeren Mesaj Okundu Bildirimi (MDN) adında ek bir alan içerir. Varsayılan olarak, Bildirim Gönder Kapalı olarak ayarlanmıştır.



Bildirim raporu gönderebilmek için faks alıcınızın makinesi MDN alanını desteklemelidir.


3.  ögesine basın.



İlgili bilgiler

- [Internet Faksı \(I-Fax\) Onay Postası](#)

TX Doğrulama Postası için Alım Bildirimini Etkinleştirme

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [E-posta/IFAKS] > [Posta RX Kur] > [Bildiri] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Üç olası ayardan birine basın:

Seçenek	Açıklama
Alım Bildirimi Açık	Alım Bildirimi Açık iken mesajın başarılı bir şekilde alınıp işlendiğini belirtmek için gönderene bir şablon gönderilir. Bu şablonlar, gönderen tarafından talep edilen işleme bağlıdır. Örnek: BAŞARILI: Kimden alındı <Posta Adresi>
Alım Bildirimi MDN	Alım Bildirimi MDN durumundayken, mesajın çıktığı istasyon MDN (Mesaj Okundu Bildirimi) alanına bir talep onayı gönderdiyse, mesajın başarılı bir şekilde gönderilip işleme konduğunu belirten bir rapor geri gönderilir.
Alım Bildirimi Kap.	Alım Bildirimi Kap. durumundayken, tüm alım bildirimi biçimleri devre dışıdır ve talepten bağımsız olarak geriye hiçbir mesaj gönderilmez.



- TX Doğrulama Postası göndermek için, Gönderen şu ayarları yapılandırmalıdır:
 - [Bildiri] içindeki [Posta TX Kur] ayarını [Açık] olarak ayarlayın.
 - [Başlık] içindeki [Posta RX Kur] ayarını [Tümü] veya [Konu+Kimden+Kime] olarak ayarlayın.
- TX Doğrulama Postası almak için, Alıcı şu ayarları yapılandırmalıdır:
 - [Bildiri] içindeki [Posta RX Kur] ayarını [Açık] olarak ayarlayın.

3.  ögesine basın.



İlgili bilgiler

- [Internet Faksı \(I-Fax\) Onay Postası](#)

I-Fax Hata Postası

Bir I-Fax gönderirken posta teslim hatası gerçekleşirse, posta sunucusu Brother makineye bir hata mesajı gönderir ve hata mesajı yazdırılır.

Bir I-Fax alırken hata oluşursa, hata mesajı yazdırılır. Örneğin, "Makineye gönderilen ileti TIFF formatında değildi."

Hata postasını almak ve onu makinenizde yazdırmak için, [Posta RX Kur] içinde, [Başlık] seçeneğini [Tümü] veya [Konu+Kimden+Kime] olarak çevirin.



İlgili bilgiler

- [I-Fax Seçenekleri](#)

Sunucuya Faks Gönder Özelliğini Kullanma

MFC-L9570CDW: standart, MFC-L8690CDW: indirilerek kullanılabilir

Sunucuya Faks Gönderme özelliği makinenin bir dokümanı taramasını ve ağ üzerinden ayrı bir faks sunucusuna göndermeyi sağlar. Doküman sunucuya faks verileri olarak standart telefon hatları üzerinden hedef faks numarasına gönderilecektir. Sunucuya Faks Gönderme özelliği Açık olarak ayarlandığında, makineden tüm otomatik faks gönderimleri faks sunucusuna faks gönderimi olarak gönderilecektir.

Sunucuya Gönder özelliği açık olduğunda bir faksı manüel faks özelliğini kullanılarak doğrudan makineden gönderebilirsiniz.

(MFC-L8690CDW)

Bu işlevi kullanmak için, makinenizin donanım yazılımını veya makinenizdeki programı güncellemek için support.brother.com adresinde bulunan Brother Solutions Center'daki modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.



İlgili bilgiler

- Gelişmiş Ağ Özellikleri
- Faksı Faks Sunucusuna Göndermeden Önce
- Sunucuya Faksı Etkinleştirme
- Sunucuya Faks Gönderme'yi Çalıştırma

Faksı Faks Sunucusuna Göndermeden Önce

MFC-L9570CDW: standart, MFC-L8690CDW: indirilerek kullanılabilir

Bir belgeyi faks sunucusuna göndermeden önce, o sunucu için doğru söz dizimi kullanılmalıdır. Hedef faks numarası, faks sunucusu ile kullanılan parametrelerle eşleşen bir önek ve bir sonek ile gönderilmelidir. Çoğu durumda, önek için söz dizimi "faks=" metnidir ve sonek için söz dizimi faks sunucusu e-posta ağ geçidinin etki alanı adıdır. Sonekin başına "@" sembolü de eklenmelidir. Fakstan sunucuya işlevini kullanabilmeniz için önek ve sonek bilgileri makinede depolanmalıdır. Hedef faks numaraları adres defterine kaydedilebilir veya arama tuşları kullanılarak girilebilir (en fazla 40 basamaklı sayı). Örneğin: 123-555-0001 hedef faks numarasına bir belge göndermek istiyorsanız şu söz dizimini kullanın:

Önek Sonek
fax=123-555-0001@faxserver.companyname.com
Hedef faks numarası



Faks sunucusu uygulaması bir e-posta ağ geçidini desteklemelidir.




İlgili bilgiler

- [Sunucuya Faks Gönder Özelliğini Kullanma](#)

Sunucuya Faksı Etkinleştirme


MFC-L9570CDW: standart, MFC-L8690CDW: indirilerek kullanılabilir

- Brother makinenizde faks sunucusu için örnek/sonek adresini depolayın.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Sunucuya Faks] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Sunucuya Faks] öğesine basın.
3. [Açık] öğesine basın.
4. [Önek] öğesine basın.
5. Dokunmatik ekranı kullanarak öneki girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.
6. [Sonek] öğesine basın.
7. Dokunmatik ekranı kullanarak soneki girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.
8.  öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Sunucuya Faks Gönder Özelliğini Kullanma](#)

Sunucuya Faks Gönderme'yi Çalıştırma

1. Dokümanı ADF'ye veya tarayıcı camına yerleştirin.
2. Faks numarasını girin.
3. [Faks Başlatma] ögesine basın.

Makine mesajı TCP/IP ağı üzerinden faks sunucusuna gönderecektir.



İlgili bilgiler

- [Sunucuya Faks Gönder Özelliğini Kullanma](#)


WLAN Raporunu Yazdır

Kablosuz Raporu, makinenizin kablosuz durumunu yansıtır. Kablosuz bağlantı başarısız olursa, yazdırılan rapordaki hata kodunu kontrol edin.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Baskı Raporları] > [Kablosuz Ağ Raporu] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Evet] öğesine basın.
Makine Kablosuz Ağ Raporunu yazdıracaktır.
3.  öğesine basın.

Kablosuz Ağ Raporu yazdırılmazsa, makinenizde hata olup olmadığını kontrol edin. Görünür bir hata yoksa, bir dakika bekleyin ve ardından raporu yeniden yazdırmaya çalışın.



İlgili bilgiler

- [Gelişmiş Ağ Özellikleri](#)
- [Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları](#)
- [Brother Makinem Ağ Üzerinden Yazdıramıyor, Tarayamıyor veya PC-FAX Alımı Yapamıyor](#)
- [Ağ Cihazlarımla Düzgün Çalışıp Çalışmadığını Kontrol Etmek İstiyorum](#)

Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları

Kablosuz LAN Raporu bağlantının başarısız olduğunu gösteriyorsa, yazdırılan rapordaki hata kodunu kontrol edin ve tablodaki ilgili talimatlara bakın:

Hata Kodu	Sorun ve Önerilen Çözümler
TS-01	Kablosuz ayarı etkinleştirilmedi, kablosuz ayarını AÇIK olarak değiştirin. Makinenize bir ağ kablosu takılıysa, çıkarın ve makinenizin kablosuz ayarını AÇIK olarak değiştirin.
TS-02	Kablosuz erişim noktası/yönlendiricisi algılanamıyor. 1. Aşağıdaki iki noktayı kontrol edin: <ul style="list-style-type: none">Kablosuz erişim noktası/yönlendiricisine olan fişi çıkarın, 10 saniye kadar bekleyin ve sonra geri takın.WLAN erişim noktası/yönlendiriciniz MAC adresi filtrelemesi kullanıyorsa, filtrede Brother makinenizin MAC adresine izin verildiğini doğrulayın. 2. SSID ve güvenlik bilgilerini (SSID/kimlik doğrulama yöntemi/şifreleme yöntemi/Ağ Anahtarı) manuel olarak girdiyse, bilgiler hatalı olabilir. SSID ve güvenlik bilgilerini yeniden doğrulayın ve gerekirse doğru bilgileri yeniden girin. Bu aygıt 5 GHz SSID/ESSID'yi desteklemez ve bir 2,4 GHz SSID/ESSID seçmeniz gerekir. Erişim noktasının/yönlendiricinin 2,4 GHz veya 2,4 GHz/5 GHz karışık moda ayarlandığından emin olun.
TS-03	Girdiğiniz kablosuz ağ ve güvenlik ayarı yanlış olabilir. Kablosuz ağ ayarlarını yeniden doğrulayın. Bu bilgileri bilmiyorsanız, ağ yöneticinize sorun.
TS-04	Seçilen kablosuz erişim noktası/yönlendiricisi tarafından kullanılan Kimlik Doğrulama/Şifreleme yöntemleri makineniz tarafından desteklenmiyor. Kablosuz erişim noktasının/yönlendiricisinin kimlik doğrulama ve şifreleme yöntemini değiştirin. Makineniz aşağıdaki kimlik doğrulama yöntemlerini destekler: <ul style="list-style-type: none">WPA-Kişisel TKIP veya AESWPA2-Kişisel TKIP veya AESAçık WEP veya Hiçbiri (şifreleme olmadan)Paylaşılan anahtar WEP Sorununuz çözülmezse, girdiğiniz SSID veya ağ ayarları hatalı olabilir. Kablosuz ağ ayarlarını doğrulayın.
TS-05	Güvenlik bilgileri (SSID/Ağ Anahtarı) hatalı. Kablosuz güvenlik bilgilerini (Kimlik Doğrulama yöntemi/Şifreleme yöntemi/Ağ Anahtarı) onaylayın.
TS-06	Makine, WPS etkin bir WLAN erişim noktası/yönlendirici algılayamadı. Kablosuz güvenlik bilgilerini (Kimlik Doğrulama yöntemi/Şifreleme yöntemi/Ağ Anahtarı) onaylayın.
TS-07	Makine, WPS etkin bir WLAN erişim noktası/yönlendirici algılayamadı. WPS ile bağlanmak isterseniz, hem makinenizi hem de WLAN erişim noktası/yönlendiricinizi çalıştırmanız gerekir. WLAN erişim noktasında/yönlendiricide WPS için bağlantı yöntemini onaylayın ve yeniden başlatmaya çalışın. WLAN erişim noktası/yönlendiricinizi WPS kullanarak nasıl çalıştıracağınızı bilmiyorsanız, WLAN erişim noktası/yönlendiriciniz ile sağlanan belgelere bakın, WLAN erişim noktasının/yönlendiricinizin üreticisine sorun veya ağ yöneticinize sorun.

Hata Kodu	Sorun ve Önerilen Çözümler
TS-08	<p>İki veya daha fazla WLAN erişim noktasında WPS'nin etkin olduğu algılandı.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kapsam içindeki sadece bir WLAN erişim noktasında/yönlendiricisinde WPS yönteminin etkin olduğunu onaylayın ve tekrar deneyin.• Diğer erişim noktalarının etkilemesini engellemek için birkaç dakika sonra tekrar başlatmayı deneyin.



İlgili bilgiler

- WLAN Raporunu Yazdır
- Brother Makinem Ağ Üzerinden Yazdıramıyor, Tarayamıyor veya PC-FAX Alımı Yapamıyor
- Ağ Cihazlarımlın Düzgün Çalışıp Çalışmadığını Kontrol Etmek İstiyorum
- Makinenizi Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma
- Makinenizi Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) PIN Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma
- Makinenin Kontrol Paneli Kurulum Sihirbazı'nı Kullanarak Makinenizi Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma
- Makinenizi SSID Yayınlanmadığında Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma
- Makinenizi Bir Kurumsal Kablosuz Ağı İçin Yapılandırma

LDAP Aramayı Yapılandırma ve Çalıştırma

MFC-L9570CDW: standart, MFC-L8690CDW: indirilerek kullanılabilir

LDAP özelliği, sunucunuzda faks numaraları ve e-posta adresleri gibi bilgileri aramanızı sağlar. Faks, I-Fax veya E-posta sunucusuna Tarama özelliğini kullandığınızda, LDAP aramayı kullanarak faks numaralarını veya e-posta adreslerini bulabilirsiniz.



- LDAP özelliği basitleştirilmiş Çince, geleneksel Çince veya Koreceyi desteklemez.
- LDAP özelliği LDAPv3'ü destekler.
- LDAP özelliği SSL/TLS'yi desteklemez.
- (MFC-L8690CDW)

Bu işlevi kullanmak için, makinenizin donanım yazılımını veya makinenizdeki programı güncellemek için support.brother.com adresinde bulunan Brother Solutions Center'daki modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.




İlgili bilgiler

- [Gelişmiş Ağ Özellikleri](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak LDAP Yapılandırmasını Değiştirme](#)
- [Makinenizin Kontrol Panelini Kullanarak Bir LDAP Araması Gerçekleştirme](#)

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak LDAP Yapılandırmasını Değiştirme

Web Tabanlı Yönetimi web tarayıcısında LDAP ayarlarınızı yapılandırmak için kullanın.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
http://192.168.1.2
3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından  ögesini tıklayın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklayın.
5. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Protocol (Protokol)** menüsünü tıklayın.
6. **LDAP** onay kutusunu seçin ve ardından **Submit (Gönder)** ögesini tıklayın.
7. Yapılandırmayı etkinleştirmek için Brother makinenizi yeniden başlatın.
8. Bilgisayarınızda, Web Tabanlı Yönetim'in **Address Book (Adres Defteri)** sekmesinde, sol gezinme çubuğundaki **LDAP** ögesini seçin.
 - **LDAP Search (LDAP Araması)**
 - **LDAP Server Address (LDAP Sunucu Adresi)**
 - **Port (Bağlantı Noktası)** (Varsayılan bağlantı noktası numarası 389'dur.)
 - **Search Root (Arama Kökü)**
 - **Authentication (Kimlik Doğrulama)**
 - **Username (Kullanıcı Adı)**
Bu seçim, kullanılan kimlik doğrulama yöntemine bağlı olarak kullanılabilir.
 - **Password (Şifre)**
Bu seçim, kullanılan kimlik doğrulama yöntemine bağlı olarak kullanılabilir.



- LDAP sunucusu Kerberos kimlik doğrulamasını destekliyorsa, Kimlik doğrulama ayarları için Kerberos'u seçmenizi tavsiye ederiz. Bu, LDAP sunucusu ve makineniz arasında güçlü bir kimlik doğrulaması sağlar.
- Kerberos kimlik doğrulaması için kontrol panelinde SNTP protokolünü (ağ zaman sunucusu) yapılandırmanız veya tarih, saat ve saat dilimini doğru girmeniz gerekir.

- **Kerberos Server Address (Kerberos Sunucusu Adresi)**
Bu seçim, kullanılan kimlik doğrulama yöntemine bağlı olarak kullanılabilir.
- **Timeout for LDAP (LDAP için Zaman Aşımı)**
- **Attribute of Name (Search Key) (Ad Niteliği (Arama Tuşu))**
- **Attribute of E-mail (E-postanın Özniteliği)**
- **Attribute of Fax Number (Faks Numarası Niteliği)**

9. Bittiğinde, **Submit (Gönder)** ögesini tıklayın. **Status (Durum)** alanında **OK (Tamam)** yazdığından emin olun.



İlgili bilgiler

- [LDAP Aramayı Yapılandırma ve Çalıştırma](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eşitleme](#)


Makinenizin Kontrol Panelini Kullanarak Bir LDAP Araması Gerçekleştirme


LDAP ayarlarını yapılandırdıktan sonra, kullanılacak faks numaraları veya e-posta adreslerini bulmak için LDAP arama özelliğini kullanabilirsiniz:

- Faks Gönderme
- İnternet Faksı Gönderme (I-Fax)
- E-posta Sunucusuna Tarama



- LDAP özelliği LDAPv3'ü destekler.
- LDAP özelliği SSL/TLS'yi desteklemez.
- LDAP sunucunuza bağlanmak için, ağ yöneticiniz tarafından belirlenen güvenlik politikasına bağlı olarak, Kerberos Kimlik Doğrulamasını veya Basit Kimlik Doğrulamayı kullanmanız gerekebilir.
- Kerberos kimlik doğrulaması için kontrol panelinde SNTP protokolünü (ağ zaman sunucusu) yapılandırmanız veya tarih, saat ve saat dilimini doğru girmeniz gerekir.

1. Aramak için  ögesine basın.
2. LCD'yi kullanarak aramanız için ilk karakterleri girin.
3. [TAMAM] ögesine basın.

LDAP arama sonucu LCD ekranda gösterilecektir,  simgesi, faks numarası (yerel) veya e-posta (yerel) adres defteri arama sonuçlarından önce görünür.

- E-posta (yerel) adres defteri veya sunucuda eşleşme yoksa LCD yaklaşık 60 saniye boyunca [Sonuçlar bulunamadı.] ögesini görüntülenir.
4. Yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ ögesine basarak istediğiniz adı görüntüleyin.
 5. Ada basın.
Adın ayrıntılarını görüntülemek için, [Ayrıntı] ögesine basın.
 6. Sonuç, birden fazla faks numarası veya e-posta adresi içeriyorsa, makine sizi sadece bir tanesini seçmenizi isteyecektir. [Uygula] ögesine basın. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Faks veya I-Fax gönderiyorsanız, [Faks Başlatma] ögesine basın.
 - E-posta Sunucusuna tarama yapıyorsanız, belgenizi yükleyin, [Sonraki] ögesine basın ve sonra [Başlat] ögesine basın.



İlgili bilgiler

- [LDAP Aramayı Yapılandırma ve Çalıştırma](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eşitleme](#)

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eşitleme


Kimlik doğrulama için makine tarafından kullanılan zamanı SNTP zaman sunucusu ile eşitlemek için Basit Ağ Zaman Protokolü (SNTP) kullanılır. (Bu, makinenin LCD'sinde görüntülenen zaman değildir.) Makinenin kullandığı zamanı, SNTP zaman sunucusunun sağladığı Eşgüdümlü Evrensel Saat (UTC) ile otomatik veya manuel olarak eşitleyebilirsiniz.

- [Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Tarihi ve Saati Yapılandırın](#)
- [Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak SNTP Protokolünü Yapılandırma](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak LDAP Yapılandırmasını Değiştirme](#)
- [Makinenizin Kontrol Panelini Kullanarak Bir LDAP Araması Gerçekleştirme](#)

Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Tarihi ve Saati Yapılandırın

Makinenin kullandığı zamanı SNTP zaman sunucusuyla eşitlemek için tarihi ve saati yapılandırın.

Bu özellik, bazı ülkelerde mevcut değildir.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
http://192.168.1.2
3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından  ögesini tıklayın.
4. **Administrator (Yönetici)** sekmesini tıklayın.
5. Sol gezinme çubuğunda **Date&Time (Tarih ve Saat)** ögesini tıklayın.

Date&Time

Date

xx / xx / 20xx

Time

xx : xx (24 hr.)

Time Zone

UTC

Auto Daylight

☐ Off ☒ On

☐ Synchronize with SNTP server

To synchronize the "Date&Time" with your SNTP server you must configure the SNTP server settings.
[SNTP>>](#)

Cancel

Submit



Time Zone (Saat Dilimi) açılan listesinden konumunuz ve UTC arasındaki zaman farkını seçin. Örneğin, ABD ve Kanada'da Doğu Saati için saat dilimi UTC-05:00'dır.

6. **Time Zone (Saat Dilimi)** ayarlarını doğrulayın.
7. **Synchronize with SNTP server (SNTP sunucusu ile senkronize et)** onay kutusunu seçin.
8. **Submit (Gönder)** ögesini tıklayın.




İlgili bilgiler

- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eşitleme](#)

Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak SNTP Protokolünü Yapılandırma

Makinenin kimlik doğrulama için kullandığı zamanı SNTP zaman sunucusu tarafından tutulan zamanla eşitlemek için SNTP protokolünü yapılandırın.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
http://192.168.1.2
3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından  ögesini tıklayın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklayın.
5. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Protocol (Protokol)** menüsünü tıklayın.
6. Ayarları etkinleştirmek için **SNTP** onay kutusunu seçin.
7. **Submit (Gönder)** ögesini tıklayın.
8. Yapılandırmayı etkinleştirmek için Brother makinenizi yeniden başlatın.
9. SNTP onay kutusunun yanında, **Advanced settings (Gelişmiş ayarlar)** ögesini tıklayın ve aşağıdaki talimatları izleyin:

SNTP

Status

Enabled

Synchronization Status

Succeeded

SNTP Server Method

AUTO ▼

Primary SNTP Server Address

XXX.XXX.XXX

Primary SNTP Server Port

123

Secondary SNTP Server Address

Secondary SNTP Server Port

123

Synchronization Interval

24

 hour(s)

[Date&Time>>](#)

Cancel

Submit

Seçenek	Açıklama
Status (Durum)	SNTP protokolünün etkin olup olmadığını görüntüler.
Synchronization Status (Senkronizasyon Durumu)	En son eşitleme durumunu onaylayın.
SNTP Server Method (SNTP Sunucu Yöntemi)	AUTO (OTOMATİK) veya STATIC (STATİK) ögesini seçin. <ul style="list-style-type: none">• AUTO (OTOMATİK) Ağınızda bir DHCP sunucusu varsa, SNTP sunucusu, adresi bu sunucudan otomatik olarak alır.• STATIC (STATİK)

Seçenek	Açıklama
	Kullanmak istediğiniz adresi yazın.
Primary SNTP Server Address (Birincil SNTP Sunucu Adresi) Secondary SNTP Server Address (İkincil SNTP Sunucu Adresi)	Sunucu adresini yazın (en fazla 64 karakter). İkincil SNTP sunucusu adresi, birincil SNTP sunucusu adresinin yedeği olarak kullanılır. Birincil sunucu kullanılmadığında, makine ikincil SNTP sunucusuyla bağlantıya geçecektir.
Primary SNTP Server Port (Birincil SNTP Sunucu Bağlantı Noktası) Secondary SNTP Server Port (İkincil SNTP Sunucu Bağlantı Noktası)	Bağlantı noktası numarasını yazın (1-65535). İkincil SNTP sunucusu bağlantı noktası, birincil SNTP sunucusu bağlantı noktasının yedeği olarak kullanılır. Birincil bağlantı noktası kullanılmadığında, makine ikincil SNTP bağlantı noktasıyla bağlantıya geçecektir.
Synchronization Interval (Senkronizasyon Aralığı)	Sunucu eğitleme girişimleri arasındaki süreyi saat cinsinden yazın (1-168 saat).

10. **Submit (Gönder)** öğesini tıkladın.



İlgili bilgiler

- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eğitleme](#)

Gelişmiş Kullanıcılar için Teknik Bilgi

- [Gigabit Ethernet \(Yalnızca Kablolu Ağ\)](#)
- [Ağ Ayarlarını Fabrika Ayarlarına Sıfırlama](#)

Gigabit Ethernet (Yalnızca Kablolu Ağ)

Makineniz 1000BASE-T Gigabit Ethernet'i destekler. Bir 1000BASE-T Gigabit Ethernet Ağına bağlanmak için, makinenin kontrol panelinden veya Web Tabanlı Yönetim'den (web tarayıcısı) makinenin Ethernet bağlantı modunu Otomatik olarak ayarlayın.




- Düz geçişli Kategori 5e (veya üstü) kıvrık çift kablo kullanın. Makineyi bir Gigabit Ethernet Ağına bağladığınızda, 1000BASE-T ile uyumlu ağ aygıtlarını kullanın.



İlgili bilgiler

- [Gelişmiş Kullanıcılar için Teknik Bilgi](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Gigabit Ethernet Ayarlarını Yapılandırma](#)

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Gigabit Ethernet Ayarlarını Yapılandırma

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
http://192.168.1.2
3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından  ögesini tıklayın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklayın.
5. **Wired (Kablolu)** ögesine tıklayın.
6. Sol gezinme çubuğunda **Ethernet** ögesini tıklayın.
7. **Ethernet Mode (Ethernet Modu)** açılır listesinden **Auto (Otomatik)** ögesini seçin.
8. **Submit (Gönder)** ögesini tıklayın.
9. Ayarları etkinleştirmek için makinenizi yeniden başlatın.

Ayarlarınızı Ağ Yapılandırma Raporu'nu yazdırarak da onaylayabilirsiniz.



İlgili bilgiler


- [Gigabit Ethernet \(Yalnızca Kablolu Ağ\)](#)
- [Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdır](#)

Ağ Ayarlarını Fabrika Ayarlarına Sıfırlama

Baskı sunucusunu varsayılan fabrika ayarlarına sıfırlamak için makinenin kontrol panelini kullanabilirsiniz. Bu işlem, şifre ve IP adresi gibi tüm bilgileri sıfırlar.



- Bu özellik ile tüm kablolu (yalnızca desteklenen modeller) ve kablosuz ağ ayarları fabrika ayarlarına geri yüklenir.
- Ayrıca yazdırma sunucusunu BRAdmin Light, BRAdmin Professional veya Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak da fabrika ayarlarına sıfırlayabilirsiniz.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Ağ Sıfırlama] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Sıfırladıktan sonra makine yeniden başlatılacak. Onaylamak için 2 saniye boyunca [TAMAM] 'e basın.] görünür. Onaylamak için iki saniye boyunca [TAMAM] öğesine basın. Makine yeniden başlayacaktır.



İlgili bilgiler

- [Gelişmiş Kullanıcılar için Teknik Bilgi](#)

Güvenlik

- [Makine Ayarlarını Kilitleme](#)
- [Ağ Güvenliği Özellikleri](#)

Makine Ayarlarını Kilitleme

Makinenin Erişim Kilidi özelliğini açmadan önce, şifrenizi dikkatlice not edin. Şifrenizi unuttuysanız makinede depolanan tüm şifreleri sıfırlamanız gerekir yöneticinizi Brother müşteri hizmetlerini arayarak makinede depolanan tüm şifreleri sıfırlamalısınız.

- [Ayar Kilidine Genel Bakış](#)
- [Makinenizin Özelleştirilmesi](#)

Ayar Kilidine Genel Bakış

Makine ayarlarına yetkisiz erişimini engellemek için Ayar Kilidi özelliğini kullanın.


Ayar Kilidi Açık olarak ayarlandığında, şifreyi girmeden makine ayarlarına erişemezsiniz.

- [Ayar Kilidi Şifresini Ayarlama](#)
- [Ayar Kilitleme Şifresini Değiştirme](#)
- [Kilit Ayarlamayı Açma](#)
- [Belirli Makine Ayarlarını Kısıtlama](#)

Ayar Kilidi Şifresini Ayarlama


>> MFC-L8690CDW
>> MFC-L9570CDW

MFC-L8690CDW

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Ayar Kilidi] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.


2. Şifre için dört basamaklı bir sayı girin.
3. [TAMAM] ögesine basın.
4. LCD'de [Onay] gösterildiğinde, şifreyi yeniden girin.
5. [TAMAM] ögesine basın.
6.  ögesine basın.

MFC-L9570CDW

1. [Yönetici Ayarları] > [Şifre] ögesine basın.



Bu şifre diğer [Yönetici Ayarları] özellikleri için ve Web Tabanlı Yönetim oturumu için de geçerlidir.

2. Kullanmak istediğiniz şifreyi yazın. (8 ila 32 karakter) ve sonra [OK] ögesine basın.
3. LCD'de [Onay] görüntülendiğinde, şifreyi yeniden yazın ve sonra [OK] ögesine basın.
4. Makine sonraki adımı seçmenizi istediğinde seçiminizi yapın.
5.  ögesine basın.




İlgili bilgiler

- [Ayar Kilidine Genel Bakış](#)

Ayar Kilitleme Şifresini Değiştirme


>> MFC-L8690CDW
>> MFC-L9570CDW

MFC-L8690CDW


1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Ayar Kilidi] > [Şifre Ayarla] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Dört basamaklı geçerli şifreyi girin.
3. [TAMAM] ögesine basın.
4. Yeni dört basamaklı şifreyi girin.
5. [TAMAM] ögesine basın.
6. LCD'de [Onay] gösterildiğinde, şifreyi yeniden girin.
7. [TAMAM] ögesine basın.
8.  ögesine basın.

MFC-L9570CDW

1. [Yönetici Ayarları] ögesine basın.
2. Geçerli şifreyi yazın ve sonra [OK] ögesine basın.
3. [Şifre] ögesine basın.
4. Geçerli şifreyi yeniden yazın ve sonra [OK] ögesine basın.
5. Kullanmak istediğiniz yeni şifreyi yazın (8 ila 32 karakter) ve sonra [OK] ögesine basın.
6. LCD'de [Onay] görüntülendiğinde, şifreyi yeniden yazın ve sonra [OK] ögesine basın.
7.  ögesine basın.



İlgili bilgiler


- [Ayar Kilidine Genel Bakış](#)

Kilit Ayarlamayı Açma

>> MFC-L8690CDW

>> MFC-L9570CDW

MFC-L8690CDW


1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Ayar Kilidi] > [Kilit Kaplı⇒Açık] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Dört basamaklı geçerli şifreyi girin.
3. [TAMAM] öğesine basın.



Kilit Ayarlamayı kapatmak için LCD'de  öğesine basın, geçerli dört basamaklı şifreyi girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.

MFC-L9570CDW

1. [Yönetici Ayarları] öğesine basın.
2. Geçerli şifreyi yazın ve sonra [OK] öğesine basın.
3. [Kısıtlama Yönetimi] > [Ayar Kilidi] > [Açık] öğesine basın.
4. Makine sonraki adımı seçmenizi istediğinde seçiminizi yapın.



Kilit ayarını kapatmak için adım 1 ve 2'yi tekrarlayın ve sonra [Kısıtlama Yönetimi] > [Ayar Kilidi] > [Kap.] öğesine basın.




İlgili bilgiler

- [Ayar Kilidine Genel Bakış](#)

Belirli Makine Ayarlarını Kısıtlama

İlgili Modeller: MFC-L9570CDW

1. [Yönetici Ayarları] öğesine basın.
2. Geçerli Yönetici şifresini girin ve sonra [OK] öğesine basın.
3. [Kısıtlama Yönetimi] > [Ayar Kilidi Ayrıntıları] öğesine basın.
4. Kısıtlamak istediğiniz makine ayarlarını seçin ve sonra [OK] öğesine basın.
5.  öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Ayar Kilidine Genel Bakış](#)

■ Ağ Güvenliği Özellikleri

- [Ağ Güvenliği Özelliklerini Kullanmadan Önce](#)
- [Secure Function Lock 3.0](#)
- [Active Directory® Kimlik Doğrulaması Kullanma](#)
- [LDAP Kimlik Doğrulaması Kullanma](#)
- [SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme](#)
- [IPsec Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme](#)
- [Güvenli Bir Şekilde E-posta Gönder veya Al](#)
- [Kablolu veya Kablosuz Bir Ağ İçin IEEE 802.1x Kimlik Doğrulaması'nı Kullanma](#)
- [Yazdırma Günlüğünü Ağa Depolama](#)
- [MakinenizinÖzelleştirilmesi](#)

Ağ Güvenliği Özelliklerini Kullanmadan Önce

Brother makineniz, günümüzde mevcut olan en yeni ağ güvenliği ve şifreleme protokollerini kullanır. Bu ağ özellikleri, verilerinizi korumaya ve makineye yetkisiz erişimleri engellemeye yardımcı olmak için genel ağ güvenliği planınıza entegre edilebilir.



Telnet, FTP sunucusu ve TFTP protokollerinin devre dışı bırakılmasını öneririz. Makinenize bu protokolleri kullanarak erişim sağlamak güvenli değildir.



İlgili bilgiler

- [Ağ Güvenliği Özellikleri](#)

Secure Function Lock 3.0

Brother Secure Function Lock 3.0, Brother makinenizdeki kullanılabilir işlevleri kısıtlayarak güvenliğini artırır.

- [Secure Function Lock 3.0'ı Kullanmadan Önce](#)
- [Secure Function Lock 3.0 Ayarlarını Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Yapılandırma](#)
- [Secure Function Lock 3.0'ı Kullanarak Tarama](#)
- [Secure Function Lock 3.0 için Ortak Modu Yapılandırma](#)
- [Ek Secure Function Lock 3.0 Özellikleri](#)
- [Makinenin Kontrol Panelini Kullanarak Yeni Bir Kimlik Kartını Kaydetme](#)

Secure Function Lock 3.0'ı Kullanmadan Önce

Güvenli Fonksiyon Kilidi özelliğini, şifre yapılandırmak, belli kullanıcı sayfa sınırlamaları belirlemek ve burada listelenen işlevlerin bazılarını veya tümüne erişim vermek amacıyla kullanın.

Aşağıdaki Secure Function Lock 3.0 ayarlarını, Web Tabanlı Yönetim'i veya BRAdmin Professional'ü kullanarak yapılandırabilir ve değiştirebilirsiniz (Windows®):

- **Print (Yazdır)**

Yazdırma AirPrint, Google Cloud Print™ ve Brother iPrint&Scan ile gönderilen yazdırma işlerini içerir.

Kullanıcıların oturum açma adlarını önceden kaydederseniz, kullanıcıların yazdırma işlevini kullanırken şifrelerini girmeleri gerekmez.

- **Color Print (Renkli Baskı)**

- **Copy (Kopyalama)**

- **Scan (Tara)**

Tarama, Brother iPrint&Scan ile gönderilen tarama işlerini içerir.

- **Send (Gönder)** (sadece desteklenen modeller)

- **Receive (Alım)** (sadece desteklenen modeller)

- Doğrudan USB'den Yazdırma

- USB'ye Tara (sadece desteklenen modeller)

- **Web Connect (Web Bağlantısı)** (sadece desteklenen modeller)

- **Apps (Uygulamalar)** (sadece desteklenen modeller)

- **Page Limit (Sayfa Sınırı)**

- **Page Counters (Sayfa Sayaçları)**

- **Card ID (NFC ID) (Kart Kimliği (NFC Kimliği))** (sadece desteklenen modeller)

Kullanıcıların Kimlik Kartlarını önceden kaydederseniz, kayıtlı kullanıcılar kayıtlı kartları makinelerin NFC sembolüne dokunarak makineyi etkinleştirebilirler.



İlgili bilgiler

- [Secure Function Lock 3.0](#)

Secure Function Lock 3.0 Ayarlarını Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Yapılandırma

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
http://192.168.1.2
3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından  ögesini tıklayın.
4. **Administrator (Yönetici)** sekmesini tıklayın.
5. Sol gezinme çubuğunda **User Restriction Function (Kullanıcı Kısıtlama İşlevi)** menüsünü tıklayın.
6. **Secure Function Lock (Güvenli İşlev Kilidi)** ögesini seçin.
7. **Submit (Gönder)** ögesini tıklayın.
8. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Restricted Functions (Kısıtlı İşlevler)** menüsünü tıklayın.
9. **User List / Restricted Functions (Kullanıcı Listesi / Kısıtlı İşlevler)** alanına bir grup adı veya kullanıcı adı yazın.
10. **Print (Yazdır)** ve diğer sütunlarda, listelenen işleve izin vermek için onay kutusunu işaretleyin veya işlevi kısıtlamak için onay işaretini kaldırın.
11. Maksimum sayfa sayısını yapılandırmak için, **On (Açık)** sütununda **Page Limit (Sayfa Sınırı)** onay kutusunu seçin ve ardından **Max. Pages (Maks. Sayfa)** alanına maksimum sayıyı yazın.
12. **Submit (Gönder)** ögesini tıklayın.
13. Sol gezinme çubuğunda **User List (Kullanıcı Listesi)** menüsünü tıklayın.
14. **User List (Kullanıcı Listesi)** alanında kullanıcı adını yazın.
15. **PIN number (PIN Numarası)** alanına, dört basamaklı bir şifre yazın.
16. **E-mail Address (E-posta Adresi)** alanında, kullanıcının e-posta adresini (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir) yazın.
17. Kullanıcının Kart Kimliğini kaydetmek için, **Card ID (NFC ID) (Kart Kimliği (NFC Kimliği))** alanına (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir) kart numarasını yazın.
18. Her kullanıcı için açılır listeden **User List / Restricted Functions (Kullanıcı Listesi / Kısıtlı İşlevler)** ögesini seçin.
19. **Submit (Gönder)** ögesini tıklayın.



İlgili bilgiler

- [Secure Function Lock 3.0](#)

Secure Function Lock 3.0'ı Kullanarak Tarama

Taramayı Ayarlama kısıtlamaları (yöneticiler için)

Secure Function Lock 3.0 sayesinde yönetici hangi kullanıcıların tarama yapmasına izin verileceğini kısıtlayabilir. Tarama özelliği ortak kullanıcı ayarı için Kapalı olarak ayarlandığında, sadece **Scan (Tara)** onay kutusu seçili olan kullanıcılar tarama yapabilecektir.

Taramayı Kullanma özelliği (kısıtlı kullanıcılar için)

- Makinenin kontrol panelini kullanarak taramak için:
Kısıtlı kullanıcılar, Tarama moduna erişim sağlamak için makinenin kontrol panelinde PIN'lerini girmelidir.
- Bilgisayardan taramak için:
Kısıtlı kullanıcılar bilgisayarlarından tarama yapmadan önce makinenin kontrol panelinde PIN'lerini girmelidir. Makinenin kontrol paneline PIN girilmezse, kullanıcının bilgisayarında bir hata mesajı görüntülenir.



İlgili bilgiler


- [Secure Function Lock 3.0](#)

Secure Function Lock 3.0 için Ortak Modu Yapılandırma

Güvenli Fonksiyon Kilidi ekranını kullanarak, ortak kullanıcıların kullanılabileceği işlevleri kısıtlayan Ortak Mod'u ayarlayın. Ortak kullanıcıların, Ortak Mod ayarlarıyla kullanılabilir hale getirilen özelliklere erişmek için şifre girmelerine gerek yoktur.



Ortak Mod, AirPrint, Google Cloud Print™ ve Brother iPrint&Scan ile gönderilen yazdırma işlerini içerir.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
http://192.168.1.2
3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından  ögesini tıklayın.
4. **Administrator (Yönetici)** sekmesini tıklayın.
5. Sol gezinme çubuğunda **User Restriction Function (Kullanıcı Kısıtlama İşlevi)** menüsünü tıklayın.
6. **Secure Function Lock (Güvenli İşlev Kilidi)** ögesini seçin.
7. **Submit (Gönder)** ögesini tıklayın.
8. **Restricted Functions (Kısıtlı İşlevler)** menüsünü tıklayın.
9. **Public Mode (Ortak Modu)** satırında, listelenen işleve izin vermek için onay kutusunu seçin veya işlevi kısıtlamak için onay işaretini kaldırın.
10. **Submit (Gönder)** ögesini tıklayın.



İlgili bilgiler

- [Secure Function Lock 3.0](#)
- [Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Makinenizi Google Cloud Print'e Kaydetme](#)

Ek Secure Function Lock 3.0 Özellikleri

Güvenli Fonksiyon Kilidi ekranında aşağıdaki özellikleri yapılandırın:

All Counter Reset (Tüm Sayacı Sıfırla)

Sayfa sayacını sıfırlamak için **Page Counters (Sayfa Sayaçları)** sütunundaki **All Counter Reset (Tüm Sayacı Sıfırla)** ögesini tıklayın.

Export to CSV file (CSV dosyasına gönder)

User List / Restricted Functions (Kullanıcı Listesi / Kısıtlı İşlevler) bilgisi dahil geçerli sayfa sayacını bir CSV dosyası olarak vermek için **Export to CSV file (CSV dosyasına gönder)** ögesini tıklayın.

Card ID (NFC ID) (Kart Kimliği (NFC Kimliği)) (sadece desteklenen modeller)

User List (Kullanıcı Listesi) menüsünü tıklayın ve sonra **Card ID (NFC ID) (Kart Kimliği (NFC Kimliği))** alanına bir kullanıcının Kart Kimliğini yazın. Kimlik doğrulama için kimlik kartınızı kullanabilirsiniz.

Last Counter Record (Son Sayaç Kaydı)

Sayaç sıfırlandıktan sonra makinenin sayfa sayısını tutmasını istiyorsanız **Last Counter Record (Son Sayaç Kaydı)** ögesini tıklayın.

Counter Auto Reset (Sayaç Oto Sıfırlama)

Sayfa sayacı sıfırlama işlemleri arasındaki zaman aralığını yapılandırmak için **Counter Auto Reset (Sayaç Oto Sıfırlama)** ögesini tıklayın. Zaman aralığını günlük, haftalık veya aylık olarak seçin.



İlgili bilgiler

- [Secure Function Lock 3.0](#)

Makinenin Kontrol Panelini Kullanarak Yeni Bir Kimlik Kartını Kaydetme

İlgili Modeller: MFC-L9570CDW

1. Kayıtlı Kimlik Kartıyla makinenin kontrol panelinde NFC sembolüne dokununuz.
2. Kullanıcı Kimliğinizi makinenin kontrol paneli üzerine dokundurun.
3. [Kayıt Kartı] öğesine basın.
4. Yeni bir Kimlik Kartını NFC sembolüne dokundurun.
Yeni Kimlik Kartının numarası makineye kaydedilir.



Desteklenen Kimlik Kartı türleri için **SSS ve Sorun Giderme** sayfasını görmek için support.brother.com adresindeki Brother Solutions Center'a gidin.

5. [TAMAM] öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Secure Function Lock 3.0](#)

Active Directory® Kimlik Doğrulaması Kullanma

- [Active Directory® Kimlik Doğrulamasına Giriş](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Active Directory® Kimlik Doğrulamayı Yapılandırma](#)
- [Makinenin Kontrol Panelini \(Active Directory® Kimlik Doğrulaması\) Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirmek İçin Oturum Açma](#)

Active Directory® Kimlik Doğrulamasına Giriş

Active Directory® Kimlik Doğrulaması Brother makinenizin kullanımını kısıtlar. Active Directory® Kimlik Doğrulaması etkinse, makinenin kontrol paneli kilitlenecektir. Bir Kullanıcı Kimliği ve şifre girene kadar makinenin ayarlarını değiştiremezsiniz.

Active Directory® Kimlik Doğrulaması aşağıdaki özellikleri sunar:

- Gelen yazdırma verilerini depolar
- Gelen faks verilerini depolar
- Taranan verileri bir e-posta sunucusuna gönderirken e-posta adresini Kullanıcı Kimliğine göre Active Directory® sunucusundan alır.

Bu özelliği kullanmak için, **On (Açık)** ayarı için **Get Mail Address (Posta Adresi Edin)** seçeneğini ve **LDAP + kerberos** kimlik doğrulama yöntemini seçin. Taranan verileri e-posta adresinize göndermek isterseniz makine taranan verileri bir e-posta sunucusuna veya alıcı olarak gönderdiğinde e-posta adresiniz gönderen olarak ayarlanır.

Active Directory® Kimlik Doğrulaması etkinken, makineniz gelen tüm faks verilerini depolar. Oturum açtıktan sonra, makine depolanan faks verilerini yazdırır.

Web Tabanlı Yönetim veya BAdmin Professional'ü (Windows®) kullanarak Active Directory® Kimlik Doğrulama ayarlarını değiştirebilirsiniz.




İlgili bilgiler

- [Active Directory® Kimlik Doğrulaması Kullanma](#)

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Active Directory® Kimlik Doğrulamayı Yapılandırma

Active Directory® kimlik doğrulaması Kerberos kimlik doğrulamasını ve NTLMv2 kimlik doğrulamasını destekler. SNTP protokolü (ağ zaman sunucusu) ve DNS sunucusu yapılandırmasını kimlik doğrulama için yapılandırmalısınız.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
http://192.168.1.2
3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından  ögesini tıklayın.
4. **Administrator (Yönetici)** sekmesini tıklayın.
5. Sol gezinme çubuğunda **User Restriction Function (Kullanıcı Kısıtlama İşlevi)** menüsünü tıklayın.
6. **Active Directory Authentication (Active Directory Kimlik Doğrulaması)** ögesini seçin.
7. **Submit (Gönder)** ögesini tıklayın.
8. Sol gezinme çubuğunda **Active Directory Authentication (Active Directory Kimlik Doğrulaması)** ögesini seçin.
9. Aşağıdaki ayarları yapılandırın:

Seçenek	Açıklama
Storage PC Print Data (Bilgisayar Yazdırma Verilerini Kaydet)	Bu seçeneği gelen yazdırma verilerini depolamak için seçin. Makinenizde oturum açtıktan sonra, PC yazdırma işleri otomatik yazdırılır. Bu özellik yalnızca bir Brother doğal yazıcı sürücüsü ile oluşturulan yazdırma verileri için kullanılabilir.
Storage Fax RX Data (Faks RX Verilerini Kaydet)	Bu seçeneği gelen faks verilerini depolamak için seçin. Makinede oturum açtıktan sonra tüm gelen faks verilerini yazdırabilirsiniz.
Remember User ID (Kullanıcı Kimliğini Hatırla)	Bu seçeneği Kullanıcı Kimliğinizi kaydetmek için seçin.
Active Directory Server Address (Active Directory Sunucu Adresi)	Active Directory® Sunucusunun IP adresini veya sunucu adını (örneğin: ad.example.com) yazın.
Active Directory Domain Name (Active Directory Etki Alanı Adı)	Active Directory® etki alanı adını yazın.
Protocol & Authentication Method (Protokol ve Kimlik Doğrulama Yöntemi)	Protokol ve kimlik doğrulama yöntemini seçin.
Get Mail Address (Posta Adresi Edin)	Bu seçeneği Active Directory® sunucusundan oturum açan kullanıcının e-posta adresini almak için seçin. (sadece LDAP + kerberos kimlik doğrulama yöntemi için kullanılabilir)
Get User's Home Directory (Kullanıcının Giriş Dizini Edin)	Bu seçeneği ana dizininizi Ağ Tara hedefi olarak almak için seçin. (sadece LDAP + kerberos kimlik doğrulama yöntemi için kullanılabilir)

Seçenek	Açıklama
LDAP Server Port (LDAP Sunucusu Bağlantı Noktası)	Active Directory® sunucusunu LDAP yoluyla bağlamak için bağlantı noktası numarasını yazın (yalnızca LDAP + kerberos kimlik doğrulama yöntemi için kullanılabilir).
LDAP Search Root (LDAP Arama Kökü)	LDAP arama kökünü yazın (yalnızca LDAP + kerberos kimlik doğrulama yöntemi için kullanılabilir).

10. **Submit (Gönder)** öğesini tıkladın.



İlgili bilgiler

- [Active Directory® Kimlik Doğrulaması Kullanma](#)

Makinenin Kontrol Panelini (Active Directory® Kimlik Doğrulaması) Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirmek İçin Oturum Açma

Active Directory® Kimlik Doğrulaması etkinken, makinenin kontrol panelinde Kullanıcı Kimliği ve şifresini girene kadar makinenin kontrol paneli kilitlenecektir.

1. Makinenin kontrol panelinde, Kullanıcı Kimliği ve Şifrenizi girmek için dokunmatik ekranı kullanın.
2. [OK] öğesine basın.
3. Kimlik doğrulama başarılı olduğunda, makinenin kontrol panelinin kilidi açılacaktır.



İlgili bilgiler

- [Active Directory® Kimlik Doğrulaması Kullanma](#)

LDAP Kimlik Doğrulaması Kullanma

- [LDAP Kimlik Doğrulamasına Giriş](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak LDAP Kimlik Doğrulamasını Yapılandırma](#)
- [Makinenin Kontrol Panelini \(LDAP Kimlik Doğrulaması\) Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirmek İçin Oturum Açma](#)

LDAP Kimlik Doğrulamasına Giriş

LDAP Kimlik Doğrulaması Brother makinanızın kullanımını kısıtlar. LDAP Kimlik Doğrulaması etkinse, makinenin kontrol paneli kilitlenecektir. Bir Kullanıcı Kimliği ve şifre girene kadar makinenin ayarlarını değiştiremezsiniz.

LDAP Kimlik Doğrulaması aşağıdaki özellikleri sunar:

- Gelen yazdırma verilerini depolar
- Gelen faks verilerini depolar
- Taranan verileri bir e-posta sunucusuna gönderirken e-posta adresini Kullanıcı Kimliğine göre LDAP sunucusundan alır.

Bu özelliği kullanmak için, **On (Açık)** ayarı için **Get Mail Address (Posta Adresi Edin)** seçeneğini seçin. Taranan verileri e-posta adresinize göndermek isterseniz makine taranan verileri bir e-posta sunucusuna veya alıcı olarak gönderdiğinde e-posta adresiniz gönderen olarak ayarlanır.

LDAP Kimlik Doğrulaması etkinken, makineniz gelen tüm faks verilerini depolar. Oturum açtıktan sonra, makine depolanan faks verilerini yazdırır.


Web Tabanlı Yönetim veya BRAdmin Professional'ü (Windows®) kullanarak LDAP Kimlik Doğrulama ayarlarını değiştirebilirsiniz.



İlgili bilgiler

- [LDAP Kimlik Doğrulaması Kullanma](#)

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak LDAP Kimlik Doğrulamasını Yapılandırma

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
http://192.168.1.2
3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından  ögesini tıklayın.
4. **Administrator (Yönetici)** sekmesini tıklayın.
5. Sol gezinme çubuğunda **User Restriction Function (Kullanıcı Kısıtlama İşlevi)** menüsünü tıklayın.
6. **LDAP Authentication (LDAP Kimlik Doğrulaması)** ögesini seçin.
7. **Submit (Gönder)** ögesini tıklayın.
8. Sol gezinme çubuğunda **LDAP Authentication (LDAP Kimlik Doğrulaması)** ögesini tıklayın.
9. Aşağıdaki ayarları yapılandırın:

Seçenek	Açıklama
Storage PC Print Data (Bilgisayar Yazdırma Verilerini Kaydet)	Bu seçeneği gelen yazdırma verilerini depolamak için seçin. Makinenizde oturum açtıktan sonra, PC yazdırma işleri otomatik yazdırılır. Bu özellik yalnızca bir Brother doğ al yazıcı sürücüsü ile oluşturulan yazdırma verileri için kullanılabilir.
Storage Fax RX Data (Faks RX Verilerini Kaydet)	Bu seçeneği gelen faks verilerini depolamak için seçin. Makinede oturum açtıktan sonra tüm gelen faks verilerini yazdırabilirsiniz.
Remember User ID (Kullanıcı Kimliğini Hatırla)	Bu seçeneği Kullanıcı Kimliğinizi kaydetmek için seçin.
LDAP Server Address (LDAP Sunucu Adresi)	LDAP sunucusunun IP adresini veya sunucu adını yazın (örneğin: ldap.example.com).
Get Mail Address (Posta Adresi Edin) ¹	Bu seçeneği LDAP sunucusundan oturum açan kullanıcının e-posta adresini almak için seçin.
Get User's Home Directory (Kullanıcının Giriş Dizini Edin) ¹	Bu seçeneği ana dizinini Ağa Tara hedefi olarak almak için seçin.
LDAP Server Port (LDAP Sunucusu Bağlantı Noktası)	LDAP sunucusu bağlantı noktası numarasını yazın.
LDAP Search Root (LDAP Arama Kökü)	LDAP araması kök dizinini yazın.
Attribute of Name (Search Key) (Ad Niteliği (Arama Tuşu))	Arama anahtarı olarak kullanmak istediğiniz özniteliği yazın.

¹ Bu seçenek kullanılamıyorsa, makinenizin donanım yazılımını güncelleyin. support.brother.com adresinde bulunan Brother Solutions Center'daki modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.

10. **Submit (Gönder)** ögesini tıklayın.



İlgili bilgiler

- [LDAP Kimlik Doğrulaması Kullanma](#)

Makinenin Kontrol Panelini (LDAP Kimlik Doğrulaması) Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirmek İçin Oturum Açma

LDAP Kimlik Doğrulaması etkinken, makinenin kontrol panelinde Kullanıcı Kimliği ve şifresini girene kadar makinenin kontrol paneli kilitlenecektir.

1. Makinenin kontrol panelinde, Kullanıcı Kimliği ve Şifrenizi girmek için dokunmatik ekranı kullanın.
2. [OK] öğesine basın.
3. Kimlik doğrulama başarılı olduğunda, makinenin kontrol panelinin kilidi açılacaktır.



İlgili bilgiler

- [LDAP Kimlik Doğrulaması Kullanma](#)

SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme

- [SSL/TLS'ye Giriş](#)
- [Serifikalar ve Web Tabanlı Yönetim](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Bir Şekilde Yönetme](#)
- [BRAdmin Professional'ı Kullanarak Ağ Makinesini Güvenli Olarak Yönetme \(Windows®\)](#)
- [SSL/TLS'yi Kullanarak Dokümanları Güvenli Bir Şekilde Yazdırma](#)

SSL/TLS'ye Giriş

Güvenli Yuva Katmanı (SSL) veya Aktarım Katmanı Güvenliği (TLS), yerel veya geniş alan ağı üzerinden gönderilen verileri korumak için etkili bir yoldur (LAN veya WAN). Baskı işi gibi, ağ üzerinden gönderilen verileri şifreleyerek çalışır ve böylece veriyi yakalamaya çalışan biri onu okuyamayacaktır.

SSL/TLS, hem kablolu hem de kablosuz ağlarda yapılandırılabilir ve WPA anahtarı ve güvenlik duvarı gibi diğer güvenlik formlarıyla birlikte çalışabilir.



İlgili bilgiler

- [SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme](#)
- [SSL/TLS'nin Kısaca Geçmişi](#)
- [SSL/TLS Kullanmanın Avantajları](#)

SSL/TLS'nin Kısaca Geçmişi

SSL/TLS esas olarak, web trafik bilgilerini, özellikle web tarayıcıları ve sunucuları arasında gönderilen verileri güvence altına almak için yaratıldı. Örneğin, İnternet Bankacılığı için İnternet Explorer® kullandığınızda ve web tarayıcınızda https:// ve küçük asma kilit simgesini gördüğünüzde, SSL kullanıyorsunuz demektir. SSL, çevrimiçi güvenlik için evrensel bir çözüm olmak amacıyla Telnet, yazıcı ve FTP yazılımı gibi ek uygulamalarla çalışacak şekilde gelişti. Orijinal tasarım maksatları bugün hala pek çok çevrimiçi satıcı ve banka tarafından, kredi kartı numaraları, müşteri kayıtları gibi hassas verileri güvenlik altına almak amacıyla kullanılmaktadır.

SSL/TLS, son derece yüksek seviyelerde şifreleme kullanır ve dünyanın dört bir yanındaki bankalar tarafından güvenilir.



İlgili bilgiler

- [SSL/TLS'ye Giriş](#)

SSL/TLS Kullanmanın Avantajları

Brother makinelerinde SSL/TLS kullanmanın başlıca faydası, yetkisiz kullanıcıların makineye gönderilen verileri okumasını kısıtlayarak, IP ağı üzerinden güvenli yazdırmayı garantilemesidir. SSL'nin temel özelliği, gizli verileri güvenli şekilde yazdırmak için kullanılabilmesidir. Örneğin, büyük bir şirketteki İK bölümü belli aralıklarla maaş bordrolarını basıyor olabilir. Şifreleme olmadan, bu maaş bordrolarındaki bilgiler diğer ağ kullanıcıları tarafından okunabilir. Ancak SSL/TLS ile, veriyi yakalamaya çalışan biri gerçek maaş bordrosunu değil, kodlardan oluşan karmaşık bir sayfa görecektir.



İlgili bilgiler

- [SSL/TLS'ye Giriş](#)

Serifikalar ve Web Tabanlı Yönetim

Ağ bağlantılı Brother makinenizi SSL/TLS kullanarak güvenli şekilde yönetmek için bir sertifika yapılandırmanız gerekir. Bir sertifika yapılandırmak için Web Tabanlı Yönetim'i kullanmanız gerekir.

- [Desteklenen Güvenlik Sertifikası Özellikleri](#)
- [Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme](#)
- [Birden Fazla Sertifikayı Yönetme](#)

Desteklenen Güvenlik Sertifikası Özellikleri

Brother makineniz birden fazla güvenlik sertifikasının kullanılmasını destekler, böylece güvenli bir yönetim, kimlik doğrulama ve makine iletişimi sağlanır. Makine ile aşağıdaki güvenlik sertifikası özellikleri kullanılabilir:

- SSL/TLS iletişimi
- SMTP/POP3/IMAP4 için SSL iletişimi (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)
- IEEE 802.1x kimlik doğrulama
- IPsec

Brother makinesi aşağıdakileri destekler:

- Önceden yüklenmiş sertifika

Makineniz önceden yüklenmiş, otomatik olarak imzalanan bir sertifikaya sahiptir. Bu sertifika, farklı bir sertifika oluşturmaya veya yüklemeye gerek kalmadan, SSL/TLS iletişimini kullanmanıza olanak sağlar.



Önceden yüklenen kendinden imzalı sertifika, iletişim güvenliğinizin aşılmasını engelleyemez. Daha iyi bir güvenlik için güvenilir bir kurumun yayınladığı bir sertifika kullanılmasını tavsiye ederiz.

- Otomatik olarak imzalanan sertifika

Bu yazdırma sunucusu kendi sertifikasını yayınlar. Bu sertifikayı kullanarak, CA'dan farklı bir sertifika oluşturmaya veya yüklemeye gerek olmadan, SSL/TLS iletişimini kolaylıkla kullanabilirsiniz.

- Bir Sertifika Yetkilisinden (CA) Sertifika

Bir CA'dan gelen sertifikayı yüklemek için iki yöntem vardır. Bir CA'dan bir sertifikanız varsa veya harici güvenilir bir CA'dan sertifika kullanmak isterseniz:

- Bu yazdırma sunucusundan bir Sertifika İmzalama İsteği (CSR) kullanıldığında.
- Bir sertifika ve özel anahtar alındığında.

- Sertifika Yetkilisi (CA) Sertifikası

CA'yı tanımlayan ve kendi özel anahtarına sahip olan bir CA sertifikası kullanmak için, Ağın güvenlik özelliklerini yapılandırmadan önce CA'dan o CA sertifikasını almanız gerekir.



- SSL/TLS iletişimini kullanacaksanız, önce sistem yöneticinize başvurmanızı öneririz.
- Yazdırma sunucusunu varsayılan fabrika ayarlarına geri sıfırladığınızda, yüklenen sertifika ve özel anahtar silinir. Yazdırma sunucusu sıfırlandıktan sonra aynı sertifikayı ve özel anahtarı tutmak isterseniz, bunları sıfırlamadan önce dışarıya aktarın ve sonra yeniden yükleyin.



İlgili bilgiler

- Sertifikalar ve Web Tabanlı Yönetim

Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme

- Bir Sertifika Oluşturmak ve Yükleme İçin Adım Adım Kılavuzu
- Kendi Kendine İmzalanan Sertifika Oluşturma ve Yükleme
- Sertifika Yetkilisinden (CA) Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme
- Bir CA Sertifikasını İçeriye ve Dışarıya Aktarma

Bir Sertifika Oluşturmak ve Yükleme İçin Adım Adım Kılavuzu

Bir güvenlik sertifikasını seçerken iki seçenek vardır: kendinden imzalı bir sertifika kullanın veya Sertifika Yetkilisinden (CA) bir sertifika kullanın.

Bunlar, seçtiğiniz seçeneğe göre gerekli eylemlerin kısa bir özetidir.

Seçenek 1

Kendi Kendine İmzalanan Sertifika

1. Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak kendi kendine imzalanan sertifika oluşturun.
2. Kendinden imzalı sertifikayı bilgisayarınıza yükleyin.

Seçenek 2

CA'dan Sertifika

1. Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak Sertifika İmzalama İsteği (CSR) oluşturun.
2. Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak CA tarafından verilen sertifikayı Brother makinenize yükleyin.
3. Sertifikayı bilgisayarınıza yükleyin.



İlgili bilgiler

- [Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme](#)

Kendi Kendine İmzalanan Sertifika Oluşturma ve Yükleme

- [Kendi Kendine İmzalanan Sertifika Oluşturma](#)
- [Yönetici Haklarına Sahip Windows® Kullanıcıları İçin Kendinden İmzalı Sertifikayı Kurma](#)
- [Brother Makinesinde Kendinden İmzalı Sertifikayı Alma ve Verme](#)

Kendi Kendine İmzalanan Sertifika Oluşturma

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna “http://makinenin IP adresi” yazın (“makinenin IP adresi”, makinenin IP adresidir).

Örneğin:

http://192.168.1.2



- Bir Etki Alanı Adı Sistemi kullanırsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirirseniz, IP adresi yerine “PaylaşılanYazıcı” gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

- Örneğin:

http://SharedPrinter


Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

- Örneğin:

http://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından  ögesini tıklayın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklayın.
5. **Security (Güvenlik)** sekmesini tıklayın.
6. **Certificate (Sertifika)** ögesine tıklayın.
7. **Create Self-Signed Certificate (Kendinden İmzalı Sertifika Oluştur)** ögesini tıklayın.
8. Bir **Common Name (Ortak Ad)** ve bir **Valid Date (Geçerlilik Tarihi)** girin.
 - **Common Name (Ortak Ad)** uzunluğu 64 bayttan azdır. Bu makineye SSL/TLS iletişimiyle erişirken kullanmak için bir IP adresi, düğüm adı veya etki alanı adı gibi bir tanımlayıcı girin. Düğüm adı varsayılan olarak görüntülenir.
 - IPPS veya HTTPS protokolünü kullanıyorsanız bir uyarı görünecektir ve URL'ye kendinden imzalı sertifika için kullanılan **Common Name (Ortak Ad)** dışında bir ad girin.
9. Ayarınızı **Public Key Algorithm (Ortak Anahtar Algoritması)** açılır listesinden seçin. Varsayılan ayar **RSA(2048bit)** ayarıdır.
10. Ayarınızı **Digest Algorithm (Özet Algoritma)** açılır listesinden seçin. Varsayılan ayar **SHA256** ayarıdır.
11. **Submit (Gönder)** ögesini tıklayın.
12. **Network (Ağ)** ögesini tıklayın.
13. **Protocol (Protokol)** ögesini tıklayın.
14. **HTTP Server Settings (HTTP Sunucu Ayarları)** ögesini tıklayın.
15. **Select the Certificate (Sertifikayı Seçin)** açılır listesinden yapılandırmak istediğiniz sertifikayı seçin.
16. **Submit (Gönder)** ögesini tıklayın.

Aşağıdaki ekran görünür.

HTTP Server Settings

The setting for high security in communication was done.

To activate your new settings, this Device needs to restart.

Note: Any jobs in progress will be aborted.

To activate other protocols that have secure settings after restarting, check the box below.

☒ Activate other protocols that have secure settings.

Would you like to restart immediately?

Yes

No

17. Baskı sunucunuzu yeniden başlatmak için **Yes (Evet)** ögesini tıklayın.

Kendinden imzalı sertifika oluşturulur ve makinenizin belleğine kaydedilir.

SSL/TLS iletişimini kullanmak için, kendinden imzalı sertifika bilgisayarınızda yüklü olmalıdır.



İlgili bilgiler

- [Kendi Kendine İmzalanan Sertifika Oluşturma ve Yükleme](#)

Yönetici Haklarına Sahip Windows® Kullanıcıları İçin Kendinden İmzalı Sertifikayı Kurma

Aşağıdaki adımlar Microsoft® Internet Explorer® içindir. Başka bir web tarayıcısı kullanıyorsanız, sertifikaları yükleme hakkında yardım almak için web tarayıcınızın belgelerine bakın.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- (Windows® 7 ve Windows Server® 2008)



(Başlat) > Tüm Programlar öğesini tıklatın.

- (Windows® 8)

Görev çubuğunda  (Internet Explorer) simgesini sağ tıklatın.


- (Windows® 10 ve Windows Server® 2016)



Windows Donatıları öğesini tıklatın.

- (Windows Server® 2012 ve Windows Server® 2012 R2)

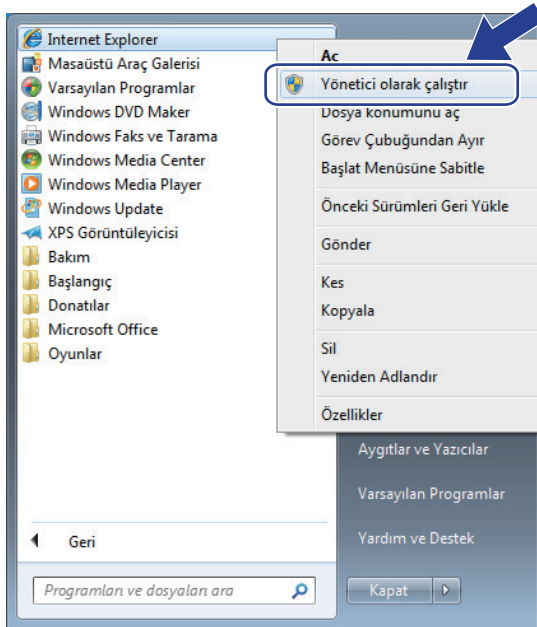


(Internet Explorer) öğesini tıklatın ve sonra görev çubuğunda görünen  (Internet Explorer) simgesini sağ tıklatın.

2. Internet Explorer öğesini sağ tıklatın ve sonra **Yönetici olarak çalıştır** öğesini tıklatın.

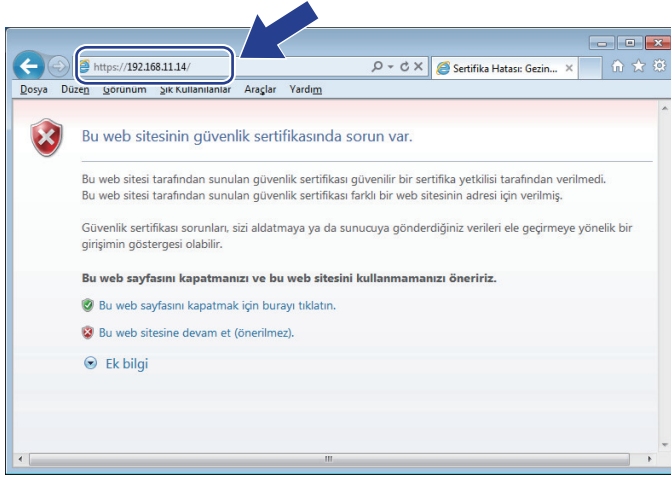


Diğer seçeneği görünürse **Diğer** öğesini tıklatın.

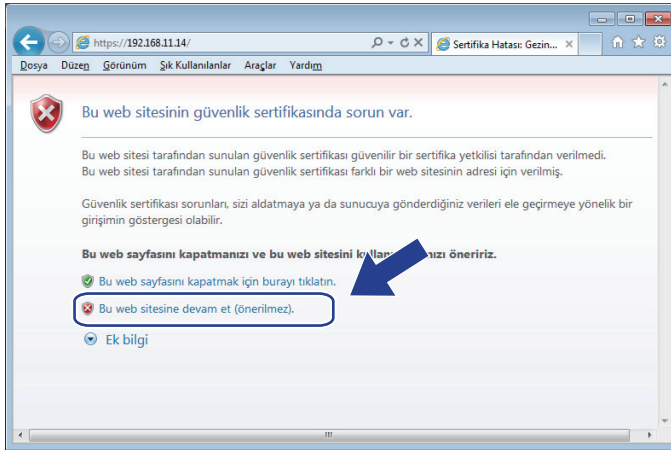


Kullanıcı Hesabı Denetimi ekranı görünürse **Evet** öğesini tıklatın.

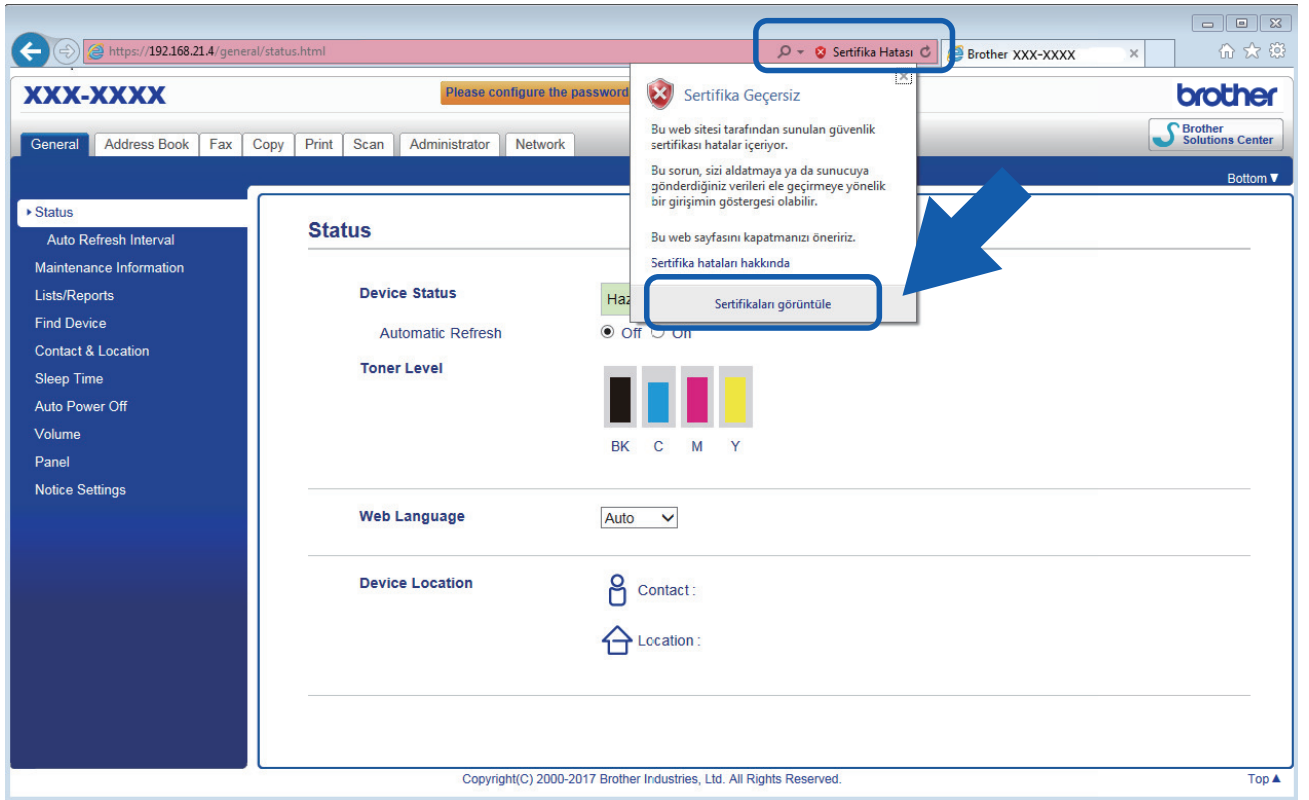
3. Makinenize erişim için "https://makine IP adresi" ifadesini tarayıcınızın adres çubuğuna yazın (burada "makine IP adresi" makinenin IP adresi ya da sertifika için atadığınız düğüm adıdır).



4. Bu web sitesine devam et (önerilmez). ögesini tıktatın



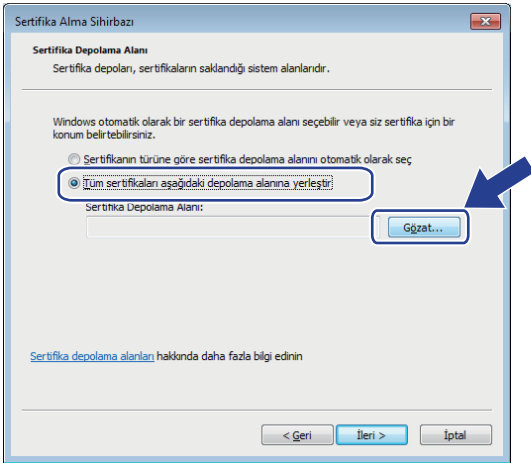
5. Sertifika Hatası ögesine ve sonra Sertifikayı Görüntüle ögesine tıklayın.



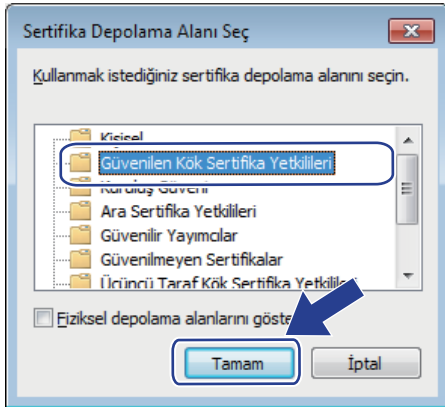
6. Sertifika Yükle... ögesine tıklayın.



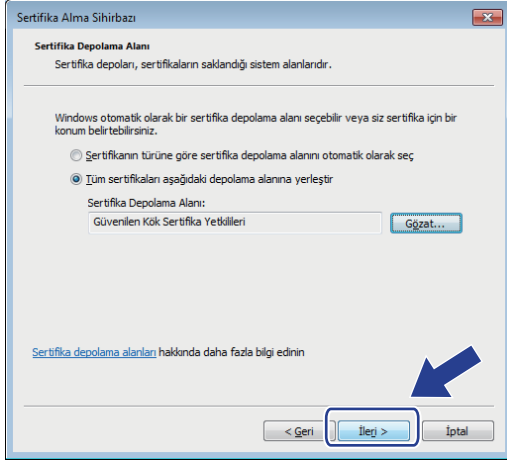
7. **Sertifika Alma Sihirbazı** görüldüğünde, **İleri** ögesini tıklayın.
8. **Tüm sertifikaları aşağıdaki depolama alanına yerleştir** ögesini seçin ve sonra **Gözet...** ögesini tıklayın.



9. **Güvenilen Kök Sertifika Yetkilileri** ögesini seçin ve sonra **Tamam** ögesini tıklayın.

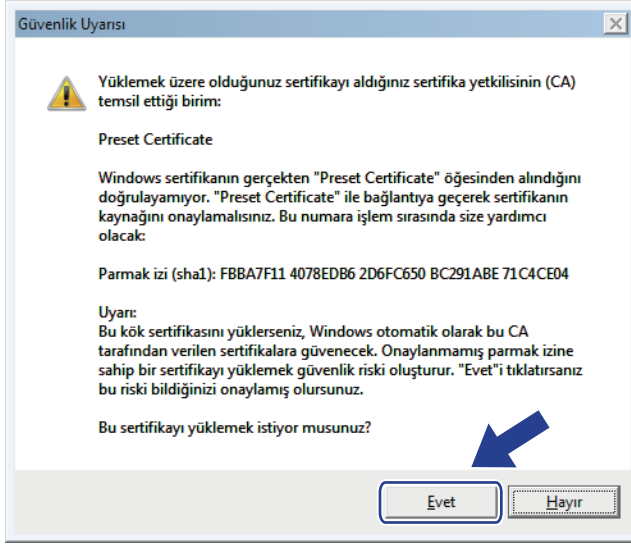


10. **İleri** ögesini tıklayın.



11. **Son** ögesini tıklatın.

12. Parmak izi doğruysa **Evet** ögesini tıklatın.



Parmak izi Ağ Yapılandırma Raporu'na yazdırılır.

13. **Tamam** ögesini tıklatın.

Kendi kendine imzalanan sertifika artık bilgisayarınıza yüklenmiştir ve SSL/TLS iletişimi kullanılabilir.



İlgili bilgiler

- [Kendi Kendine İmzalanan Sertifika Oluşturma ve Yükleme](#)

Brother Makinesinde Kendinden İmzalı Sertifikayı Alma ve Verme

Kendinden imzalı sertifikaları Brother makinenizde depolayabilirsiniz ve bunları alarak ve vererek yönetebilirsiniz.

- [Kendi Kendine İmzalanan Sertifikayı Alma](#)
- [Kendi Kendine İmzalanan Sertifikayı Verme](#)

Kendi Kendine İmzalanan Sertifikayı Alma

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna “http://makinenin IP adresi” yazın (“makinenin IP adresi”, makinenin IP adresidir).
Örneğin:
http://192.168.1.2



- Bir Etki Alanı Adı Sistemi kullanırsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirirseniz, IP adresi yerine “PaylaşılanYazıcı” gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

- Örneğin:

http://SharedPrinter


Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

- Örneğin:

http://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından  ögesini tıklayın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklayın.
5. **Security (Güvenlik)** sekmesini tıklayın.
6. **Certificate (Sertifika)** ögesine tıklayın.
7. **Import Certificate and Private Key (Sertifika ve Özel Anahtarı AI)** ögesini tıklayın.
8. Almak istediğiniz dosyaya gözatın.
9. Dosya şifreliyse şifreyi yazın ve sonra **Submit (Gönder)** ögesini tıklayın.

Kendinden imzalı sertifika makinenize alınır.

SSL/TLS iletişimini kullanmak için, kendinden imzalı sertifika da bilgisayarınızda yüklü olmalıdır. Ağ yöneticinize başvurun.



İlgili bilgiler

- [Brother Makinesinde Kendinden İmzalı Sertifikayı Alma ve Verme](#)

Kendi Kendine İmzalanan Sertifikayı Verme

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna “http://makinenin IP adresi” yazın (“makinenin IP adresi”, makinenin IP adresidir).
Örneğin:
http://192.168.1.2



- Bir Etki Alanı Adı Sistemi kullanırsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirirseniz, IP adresi yerine “PaylaşılanYazıcı” gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

- Örneğin:

http://SharedPrinter


Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

- Örneğin:

http://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından  ögesini tıklayın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklayın.
5. **Security (Güvenlik)** sekmesini tıklayın.
6. **Certificate (Sertifika)** ögesine tıklayın.
7. **Export (Gönder)** ile göstermek için **Certificate List (Sertifika Listesi)** ögesini tıklayın.
8. Dosyayı şifrelemek istiyorsanız, **Enter Password (Parola Girin)** alanına bir şifre yazın.
Enter Password (Parola Girin) alanı boşsa, çıkış dosyanız şifrelenmeyecektir.
9. Şifreyi yeniden **Retype Password (Parolayı Tekrar Girin)** alanına yazın ve sonra **Submit (Gönder)** ögesini tıklayın.
10. **Kaydet** ögesine tıklayın.
11. Dosyayı kaydetmek istediğiniz konumu belirtin.

Kendi kendine imzalanan sertifika bilgisayarınıza aktarılır.

Kendinden imzalı sertifikayı bilgisayarınıza da alabilirsiniz.



İlgili bilgiler

- [Brother Makinesinde Kendinden İmzalı Sertifikayı Alma ve Verme](#)

Sertifika Yetkilisinden (CA) Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme

Harici güvenilir bir CA'dan zaten bir sertifikanız varsa, sertifikayı ve özel anahtarı makinede depolayabilir ve bunları alarak ve vererek yönetebilirsiniz. Harici güvenilir bir CA'dan sertifikanız yoksa bir Sertifika İmzalama İsteği (CSR) oluşturun, kimlik doğrulama için bir CA'ya gönderin ve dönen sertifikayı makinenize yükleyin.

- [Sertifika İmzalama İsteği \(CSR\) Oluşturma](#)
- [Brother Makinenize Sertifika Yükleme](#)
- [Sertifikayı ve Özel Anahtarı Alma ve Verme](#)

Sertifika İmzalama İsteği (CSR) Oluşturma

Bir Sertifika İmzalama İsteği (CSR), sertifika içindeki kimlik bilgilerini doğrulamak için bir Sertifika Yetkilisine (CA) gönderilen bir istektir.

CSR'yi oluşturmadan önce bilgisayarınızda CA'dan bir Kök Sertifika yüklemeniz önerilir.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

http://192.168.1.2



- Bir Etki Alanı Adı Sistemi kullanırsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirirseniz, IP adresi yerine "PaylaşılanYazıcı" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

- Örneğin:

http://SharedPrinter


Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

- Örneğin:

http://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından  ögesini tıklayın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklayın.
5. **Security (Güvenlik)** sekmesini tıklayın.
6. **Certificate (Sertifika)** ögesine tıklayın.
7. **Create CSR (CSR Oluştur)** ögesini tıklayın.
8. Bir **Common Name (Ortak Ad)** (gerekli) yazın ve **Organization (Organizasyon)** (isteğe bağlı) hakkında diğer bilgileri ekleyin.



- Bir CA'nin kimliğinizi onaylayabilmesi ve dış dünyada doğrulayabilmesi için şirketinizin ayrıntıları gerekir.
- **Common Name (Ortak Ad)** uzunluğu 64 bayttan az olmalıdır. Bu yazıcıya SSL/TLS iletişimiyle erişirken kullanmak için bir IP adresi, düğüm adı veya etki alanı adı gibi bir tanımlayıcı girin. Düğüm adı varsayılan olarak görüntülenir. **Common Name (Ortak Ad)** gerekir.
- URL'ye sertifika için kullanılan Ortak Ad'dan farklı bir ad yazarsanız bir uyarı görünecektir.
- **Organization (Organizasyon)** uzunluğu, **Organization Unit (Organizasyon Birimi)**, **City/Locality (Şehir/Konum)** ve **State/Province (Ülke/Şehir)** 64 bayttan küçük olmalıdır.
- **Country/Region (Ülke/Bölge)**, iki karakterli ISO 3166 ülke kodu olmalıdır.
- Bir X.509v3 sertifikası uzantısı yapılandırıyorsanız, **Configure extended partition (Genişletilmiş bölmeyi yapılandır)** onay kutusunu seçin ve sonra **Auto (Register IPv4) (Oto (Kayıt IPv4))** veya **Manual (El ile)** ögesini seçin.

9. Ayarınızı **Public Key Algorithm (Ortak Anahtar Algoritması)** açılır listesinden seçin. Varsayılan ayar **RSA(2048bit)** ayarıdır.
10. Ayarınızı **Digest Algorithm (Özet Algoritma)** açılır listesinden seçin. Varsayılan ayar **SHA256** ayarıdır.
11. **Submit (Gönder)** ögesini tıklayın.

Ekranınızda CSR görünür. CSR'yi bir dosya olarak kaydedin veya kopyalayıp bir Sertifika Yetkilisinin sunduğu çevrimiçi bir CSR formu içine yapıştırın.

12. **Save (Kaydet)** öğesine tıklayın.



- CA'nızın bir CSR'yi CA'nıza gönderme yöntemiyle ilgili ilkesini izleyin.
- Windows Server® 2008/2012/2012 R2/2016'nın Kuruluş kök CA'sını kullanıyorsanız, İstemci Sertifikasını güvenli bir şekilde oluşturmak üzere sertifika şablonu için Web Sunucusunu kullanmanızı öneririz. EAP-TLS kimlik doğrulamasıyla bir IEEE 802.1x ortamı için bir İstemci Sertifikası oluşturuyorsanız, Sertifika için kullanıcı şablonunu kullanmanızı öneririz. Daha fazla bilgi için support.brother.com adresinde bulunan Brother Solutions Center'daki modelinizin sayfasına gidin.



İlgili bilgiler

- [Sertifika Yetkilisinden \(CA\) Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme](#)
-

Brother Makinenize Sertifika Yükleme


Bir CA'dan bir sertifika aldığınızda, yazıcı sunucusuna yüklemek için aşağıdaki adımları izleyin:

Makinenizin CSR'si ile verilen yalnızca bir sertifika makinenize yüklenebilir. Başka bir CSR oluşturmak istediğinizde, başka bir CSR oluşturmadan önce sertifikanın yüklendiğinden emin olun. Yalnızca sertifikayı makineye yükledikten sonra başka bir CSR oluşturun. Aksi halde, yüklemeden önce oluşturduğunuz CSR geçersiz olacaktır.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
http://192.168.1.2



- Bir Etki Alanı Adı Sistemi kullanırsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirirseniz, IP adresi yerine "PaylaşılanYazıcı" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.
 - Örneğin:
http://SharedPrinter
- Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.
 - Örneğin:
http://brnxxxxxxxxxxxx
- NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.
- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından  ögesini tıklayın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklayın.
5. **Security (Güvenlik)** sekmesini tıklayın.
6. **Certificate (Sertifika)** ögesine tıklayın.
7. **Install Certificate (Sertifikayı Yükle)** ögesini tıklayın.
8. CA'nın verdiği sertifikayı içeren dosyaya gözetin ve sonra **Submit (Gönder)** ögesini tıklayın.
Sertifika başarıyla oluşturulur ve makinenizin belleğine başarıyla kaydedilir.

SSL/TLS iletişimini kullanmak için, CA'dan Kök Sertifika bilgisayarınıza yüklenmelidir. Ağ yöneticinize başvurun.



İlgili bilgiler

- [Sertifika Yetkilisinden \(CA\) Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme](#)

Sertifikayı ve Özel Anahtarı Alma ve Verme

Makinenizde sertifikayı ve özel anahtarı depolayın ve bunları alarak ve vererek yönetin.

- [Sertifika ve Özel Anahtar Alma](#)
- [Sertifikayı ve Özel Anahtarı Verme](#)

Sertifika ve Özel Anahtar Alma

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna “http://makinenin IP adresi” yazın (“makinenin IP adresi”, makinenin IP adresidir).

Örneğin:

http://192.168.1.2



- Bir Etki Alanı Adı Sistemi kullanırsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirirseniz, IP adresi yerine “PaylaşılanYazıcı” gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

- Örneğin:

http://SharedPrinter


Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

- Örneğin:

http://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından  ögesini tıklayın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklayın.
5. **Security (Güvenlik)** sekmesini tıklayın.
6. **Certificate (Sertifika)** ögesine tıklayın.
7. **Import Certificate and Private Key (Sertifika ve Özel Anahtarı Al)** ögesini tıklayın.
8. Almak istediğiniz dosyaya gözatın.
9. Dosya şifreliyse şifreyi yazın ve sonra **Submit (Gönder)** ögesini tıklayın.

Sertifika ve özel anahtar makinenize alınır.

SSL/TLS iletişimini kullanmak için, CA'dan Kök Sertifika da bilgisayarınıza yüklenmelidir. Ağ yöneticinize başvurun.



İlgili bilgiler


- [Sertifikayı ve Özel Anahtarı Alma ve Verme](#)

Sertifikayı ve Özel Anahtarı Verme

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna “http://makinenin IP adresi” yazın (“makinenin IP adresi”, makinenin IP adresidir).
Örneğin:
http://192.168.1.2



- Bir Etki Alanı Adı Sistemi kullanırsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirirseniz, IP adresi yerine “PaylaşılanYazıcı” gibi başka bir ad yazabilirsiniz.
 - Örneğin:
http://SharedPrinter
- Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.
 - Örneğin:
http://brnxxxxxxxxxxxx
- NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.
- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından  ögesini tıklayın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklayın.
5. **Security (Güvenlik)** sekmesini tıklayın.
6. **Certificate (Sertifika)** ögesine tıklayın.
7. **Export (Gönder)** ile gösterilen **Certificate List (Sertifika Listesi)** ögesini tıklayın.
8. Dosyayı şifrelemek istiyorsanız şifreyi girin.
Boş bir şifre kullanılırsa, çıktı şifrelenmez.
9. Onay için şifreyi yeniden girin ve sonra **Submit (Gönder)** ögesini tıklayın.
10. **Kaydet** ögesine tıklayın.
11. Dosyayı kaydetmek istediğiniz konumu belirtin.

Sertifika ve özel anahtar bilgisayarınıza verilir.

Sertifikayı bilgisayarınıza da alabilirsiniz.



İlgili bilgiler

- [Sertifikayı ve Özel Anahtarı Alma ve Verme](#)

Bir CA Sertifikasını İçeriye ve Dışarıya Aktarma

CA sertifikalarını içeriye ve dışarıya aktarabilir ve Brother makinenizde saklayabilirsiniz.

- [Bir CA Sertifikasını İçeri Aktarma](#)
- [Bir CA Sertifikasını Dışarıya Aktarma](#)

Bir CA Sertifikasını İçeri Aktarma

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna “http://makinenin IP adresi” yazın (“makinenin IP adresi”, makinenin IP adresidir).

Örneğin:

http://192.168.1.2



- Bir Etki Alanı Adı Sistemi kullanırsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirirseniz, IP adresi yerine “PaylaşılanYazıcı” gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

- Örneğin:

http://SharedPrinter


Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

- Örneğin:

http://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından  ögesini tıklatın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklatın.
5. **Security (Güvenlik)** sekmesini tıklatın.
6. **CA Certificate (CA Sertifikası)** ögesini tıklatın.
7. **Import CA Certificate (CA Sertifikasını AI)** ögesine tıklayın.
8. Almak istediğiniz dosyaya gözetin.
9. **Submit (Gönder)** ögesini tıklatın.



İlgili bilgiler

- [Bir CA Sertifikasını İçeriye ve Dışarıya Aktarma](#)

Bir CA Sertifikasını Dışarıya Aktarma

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna “http://makinenin IP adresi” yazın (“makinenin IP adresi”, makinenin IP adresidir).

Örneğin:

http://192.168.1.2



- Bir Etki Alanı Adı Sistemi kullanırsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirirseniz, IP adresi yerine “PaylaşılanYazıcı” gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

- Örneğin:

http://SharedPrinter


Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

- Örneğin:

http://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından  ögesini tıklayın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklayın.
5. **Security (Güvenlik)** sekmesini tıklayın.
6. **CA Certificate (CA Sertifikası)** ögesini tıklayın.
7. Dışa aktarmak istediğiniz sertifikayı seçin ve **Export (Gönder)** ögesini tıklayın.
8. **Submit (Gönder)** ögesini tıklayın.
9. **Kaydet** ögesine tıklayın.
10. Bilgisayarınızda verilen sertifikayı nereye kaydedeceğinizi belirtin ve kaydedin.



İlgili bilgiler

- [Bir CA Sertifikasını İçeriye ve Dışarıya Aktarma](#)

Birden Fazla Sertifikayı Yönetme

Birden fazla sertifika özelliği, Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak makinenize yüklenen her bir sertifikayı yönetmenizi sağlar. Web Tabanlı Yönetim'de, sertifika içeriğini görüntülemek, sertifikalarınızı silmek veya dışa aktarmak için **Certificate (Sertifika)** veya **CA Certificate (CA Sertifikası)** ekranına gidin.

	Brother Makinesinde Kaydedilen Maksimum Sertifika Sayısı
Kendinden imzalı Sertifika veya CA Tarafından Verilen Sertifika	6
CA Sertifikası	10

İzin verilenden bir adet az sertifika depolamanızı ve böylece sertifika süresinin bitmesi durumuna karşı boş bir yer ayırmanızı öneririz. Bir sertifikanın süresi dolduğunda, ayrılan yere yeni bir sertifika aktarın ve ardından süresi dolan sertifikayı silin. Bu, yapılandırma arızasından kaçınmanızı sağlar.



- HTTPS/IPPS, IEEE 802.1x veya İmzalı PDF kullanırken, hangi sertifikayı kullandığınızı seçmeniz gerekir.
- SMTP/POP3/IMAP4 iletişimleri için SSL kullanırken (yalnızca bazı modeller için geçerlidir), sertifikayı seçmeniz gerekmez. Gerekli sertifika otomatik olarak seçilecektir.



İlgili bilgiler

- [Sertifikalar ve Web Tabanlı Yönetim](#)


Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Bir Şekilde Yönetme

Ağ makinenizi güvenli yönetmek için, güvenlik protokolleriyle yönetim yardımcı programlarını kullanmanız gerekir.

Güvenli yönetim için HTTPS protokolünü kullanmanızı öneririz. Bu protokolü kullanmak için, makinenizde HTTPS etkinleştirilmelidir.



- HTTPS protokolü varsayılan olarak etkindir.
- HTTPS protokolü ayarlarını Web Tabanlı Yönetim ekranını kullanarak değiştirebilirsiniz.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://Ortak Ad" yazın (burada "Ortak Ad" sertifikaya atadığınız Ortak Addır; bu, IP adresiniz, düğüm adı veya etki alanı adı olabilir).
3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından  ögesini tıklayın.
4. Artık HTTPS'yi kullanarak makineye erişebilirsiniz.



- SNMPv3 protokolünü kullanıyorsanız aşağıdaki adımları izleyin.
- SNMP ayarlarını BRAdmin Professional'ı kullanarak da değiştirebilirsiniz.

5. **Network (Ağ)** sekmesini tıklayın.
6. **Protocol (Protokol)** ögesini tıklayın.
7. **SNMP** ayarının etkin olduğundan emin olun ve sonra **Advanced settings (Gelişmiş ayarlar)** ögesini tıklayın.
8. SNMP ayarları yapılandırın.

SNMP

StatusEnabled

SNMP Mode of Operation

☒ SNMP v1/v2c read-write access

☐ SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access

☐ SNMPv3 read-write access

CancelSubmit

SNMP Mode of Operation (SNMP İşlem Modu) için üç seçenek vardır.

- **SNMP v1/v2c read-write access (SNMP v1/v2c okuma-yazma erişimi)**

Bu modda, yazdırma sunucusu SNMP protokolü sürüm 1 ve sürüm 2c'sini kullanır. Bu modda tüm Brother uygulamalarını kullanabilirsiniz. Ancak, kullanıcı kimliğini doğrulamadığından ve veriler şifrelenmediğinden güvenli değildir.

- **SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (SNMPv3 okuma-yazma erişimi ve v1/v2c salt okunur erişim)**

Bu modda, baskı sunucusu SNMP protokolü sürüm 3'ün salt yazma erişimini ve sürüm 1'in ve sürüm 2c'nin salt okuma erişimini kullanır.



SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (SNMPv3 okuma-yazma erişimi ve v1/v2c salt okunur erişim) modunu kullanırken, sürüm 1 ve sürüm 2c'nin salt okunur erişim yetkisini sağladığından yazdırma sunucusuna erişen bazı Brother uygulamaları (BRAdmin Light gibi) düzgün çalışmayabilir. Tüm uygulamaları kullanmak istiyorsanız, **SNMP v1/v2c read-write access (SNMP v1/v2c okuma-yazma erişimi)** modunu kullanmanızı öneririz.

- **SNMPv3 read-write access (SNMP v3 okuma-yazma erişimi)**

Bu modda, yazdırma sunucusu SNMP protokolü sürüm 3'ü kullanır. Yazdırma sunucusunu güvenli bir şekilde yönetmek istiyorsanız, bu modu kullanın.



SNMPv3 read-write access (SNMP v3 okuma-yazma erişimi) modunu kullandığınızda şunu unutmayın:

- Yazdırma sunucusunu yönetmek için yalnızca BRAdmin Professional veya Web Tabanlı Yönetim'i kullanabilirsiniz.
- BRAdmin Professional hariç, SNMPv1/v2c'yi kullanan tüm uygulamalar kısıtlanacaktır. SNMPv1/v2c uygulamalarını kullanmaya izin vermek için **SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (SNMPv3 okuma-yazma erişimi ve v1/v2c salt okunur erişim)** veya **SNMP v1/v2c read-write access (SNMP v1/v2c okuma-yazma erişimi)** modunu kullanın.

9. **Submit (Gönder)** öğesine tıklayın.



İlgili bilgiler

- [SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme](#)

BRAdmin Professional'ı Kullanarak Ağ Makinesini Güvenli Olarak Yönetme (Windows®)

BRAdmin Professional yardımcı programını kullanmak için şunları yapmanız gerekir:

- En son BRAdmin Professional sürümünü kullanın. support.brother.com adresinde bulunan Brother Solutions Center'daki modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.
- BRAdmin Professional ve Web Tabanlı Yönetim'i birlikte kullanıyorsanız HTTPS protokolüyle Web Tabanlı Yönetim'i kullanın.
- BRAdmin Professional ile eski ve yeni yazdırma sunucularının karışık bir grubunu yönetiyorsanız her grupta farklı bir şifre kullanın. Bu, güvenliğin yeri yazdırma sunucularında korunmasını sağlar.



- "BRAdmin'in eski sürümleri" ile Sür. 2.80'dan eski BRAdmin Professional ve Sür.1.10'dan eski Mac için BRAdmin Light kastedilmektedir.
- "Eski baskı sunucuları" NC-2000 serisi, NC-2100p, NC-3100h, NC-3100s, NC-4100h, NC-5100h, NC-5200h, NC-6100h, NC-6200h, NC-6300h, NC-6400h, NC-8000, NC-100h, NC-110h, NC-120w, NC-130h, NC-140w, NC-8100h, NC-9100h, NC-7100w, NC-7200w ve NC-2200w'dur.



İlgili bilgiler

- [SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme](#)

SSL/TLS'yi Kullanarak Dokümanları Güvenli Bir Şekilde Yazdırma

IPP protokolüyle belgeleri güvenli yazdırmak için, IPPS protokolünü kullanın.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

http://192.168.1.2



- Bir Etki Alanı Adı Sistemi kullanırsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirirseniz, IP adresi yerine "PaylaşılanYazıcı" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

- Örneğin:

http://SharedPrinter


Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

- Örneğin:

http://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından  ögesini tıklayın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklayın.
5. **Protocol (Protokol)** ögesini tıklayın. **IPP** onay kutusunun seçili olduğundan emin olun.



IPP onay kutusu seçili değilse, **IPP** onay kutusunu seçin ve sonra **Submit (Gönder)** ögesini tıklayın.

Yapılandırmayı etkinleştirmek için makinenizi yeniden başlatın.

Makine yeniden başladıktan sonra, makinenin web sayfasına dönün, **Network (Ağ)** sekmesini tıklayın ve sonra **Protocol (Protokol)** ögesini tıklayın.

6. **HTTP Server Settings (HTTP Sunucu Ayarları)** ögesini tıklayın.
7. **IPP** içinde **HTTPS(Port443)** onay kutusunu seçin ve ardından **Submit (Gönder)** ögesini tıklayın.
8. Yapılandırmayı etkinleştirmek için makinenizi yeniden başlatın.

IPPS'yi kullanarak iletişim yazdırma sunucusuna yetkisiz erişimi önleyemez.



İlgili bilgiler

- [SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme](#)

IPsec Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme

- [IPsec'e Giriş](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak IPsec'i Yapılandırma](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak IPsec Adres Şablonunu Yapılandırma](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Bir IPsec Şablonu Yapılandırma](#)

IPsec'e Giriş

IPsec (Internet Protokolü Güvenliği), değiştirmeyi önlemek ve IP paketleri olarak iletilen verilerin gizliliğini sağlamak için isteğe bağlı bir Internet Protokolü işlevi kullanan bir güvenlik protokolüdür. IPsec, bilgisayarlardan bir yazıcıya gönderilen yazdırılan veriler gibi ağ üzerinden taşınan verileri şifreler. Veri ağ katmanında şifrelendiğinden, yüksek düzey protokol kullanan uygulamalar, kullanıcı kullanımının farkında olmasa da IPsec'i kullanır.

IPsec aşağıdaki işlevleri destekler:

- IPsec aktarımları

IPsec ayarı koşullarına göre, IPsec'i kullanarak ağa bağlı bilgisayar verileri belirtilen aygıtta gönderir ve alır. Aygıtlar IPsec'i kullanarak iletişime başladığında, önce Internet Anahtar Değişimi (IKE) kullanılarak anahtarlar değiştirilir ve sonra şifrelenen veriler anahtarlar kullanılarak aktarılır.

Ek olarak, IPsec'in iki çalışma modu bulunur: Aktarım modu ve Tünel modu. Aktarım modu temel olarak aygıtlar arasında ve Tünel modu Sanal Özel Ağ (VPN) gibi ortamlarda iletişim için kullanılır.



IPsec aktarımları için aşağıdaki koşullar gereklidir:

- IPsec kullanarak iletişim kurabilen bir bilgisayar ağa bağlı.
- Brother makineniz IPsec iletişimi için yapılandırılmış.
- Brother makinenize bağlı bilgisayar IPsec bağlantıları için yapılandırılmış.

- IPsec ayarları

IPsec kullanan bağlantılar için gerekli ayarlar. Bu ayarlar Web Tabanlı Yönetim kullanılarak yapılandırılabilir.



IPsec ayarlarını yapılandırmak için, ağa bağlı bir bilgisayardaki tarayıcıyı kullanmanız gerekir.




İlgili bilgiler

- [IPsec Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme](#)

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak IPsec'i Yapılandırma

IPsec bağlantısı koşulları iki **Template (Şablon)** türünden oluşur: **Address (Adresi)** ve **IPsec**. En fazla 10 bağlantı koşulu yapılandırabilirsiniz.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
http://192.168.1.2
3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından  ögesini tıklayın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklayın.
5. **Security (Güvenlik)** sekmesini tıklayın.
6. Sol gezinme çubuğunda **IPsec** menüsünü tıklayın.

IPsec

Status

☒ Enabled ☐ Disabled

Negotiation Mode

☒ Main ☐ Aggressive

All Non-IPsec Traffic

☒ Allow ☐ Drop

Broadcast/Multicast Bypass

☒ Enabled ☐ Disabled

Protocol Bypass

☒ DNS ☒ DHCP

Rules

No.	Enabled	Template	
		Address	IPsec
1	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Add Template

Add Template

Cancel

Submit

7. **Status (Durum)** alanında, IPsec'i etkinleştirin veya devre dışı bırakın.

8. IKE Faz 1 için **Negotiation Mode (Anlaşma Modu)** ögesini seçin.

IKE, IPsec kullanarak şifreli iletişimi gerçekleştirebilmek için şifreleme anahtarlarını değiştirmek için kullanılan bir protokoldür.

Main (Ana) modunda, işleme hızı yavaştır, ancak güvenlik yüksektir. **Aggressive (Katı)** modunda, işleme hızı **Main (Ana)** hızından daha hızlıdır, ancak güvenlik düşüktür.

9. **All Non-IPsec Traffic (IPsec Tanımayan Tüm Trafik)** alanında, IPsec olmayan paketleri almak için yapılacak eylemi seçin.

Web Hizmetleri kullanılırken, **Allow (İzin Ver)** için **All Non-IPsec Traffic (IPsec Tanımayan Tüm Trafik)** öğesini seçmeniz gerekir. **Drop (Bırak)** öğesini seçerseniz, Web Hizmetleri kullanılamaz.

10. **Broadcast/Multicast Bypass (Yayın/Çok Noktaya Yayın Atlama)** alanında, **Enabled (Etkinleştirildi)** veya **Disabled (Devre dışı)** öğesini seçin.

11. **Protocol Bypass (Protokol Atlama)** alanında, istediğiniz seçenek veya seçenekler için onay kutusunu seçin.

12. **Rules (Kurallar)** tablosunda, şablonu etkinleştirmek için **Enabled (Etkinleştirildi)** onay kutusunu seçin. Birden fazla onay kutusunu seçtiğinizde, seçili onay kutuları çakıştığında düşük numaralı onay kutularının önceliği vardır.

13. IPsec bağlantısı koşulları için kullanılan **Address Template (Adres Şablonu)** öğesini seçmek için karşılık gelen açılır listeyi tıklatın.

Bir **Address Template (Adres Şablonu)** eklemek için, **Add Template (Şablon Ekle)** öğesini tıklatın.

14. IPsec bağlantısı koşulları için kullanılan **IPsec Template (IPsec Şablonu)** öğesini seçmek için karşılık gelen açılır listeyi tıklatın.

Bir **IPsec Template (IPsec Şablonu)** eklemek için, **Add Template (Şablon Ekle)** öğesini tıklatın.

15. **Submit (Gönder)** öğesini tıklatın.

Yeni ayarları yapılandırmak için makine yeniden başlatılmalıdır, yeniden başlatma onay ekranı görünecektir.


Rules (Kurallar) tablosunda etkinleştirdiğiniz şablonda boş bir öğe varsa bir hata mesajı görünür. Seçimlerinizi onaylayın ve **Submit (Gönder)** öğesini yeniden tıklatın.



İlgili bilgiler

- [IPsec Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme](#)

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak IPsec Adres Şablonunu Yapılandırma

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
http://192.168.1.2
3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından  ögesini tıklayın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklayın.
5. **Security (Güvenlik)** sekmesini tıklayın.
6. Sol gezinme çubuğunda **IPsec Address Template (IPsec Adres Şablonu)** menüsünü tıklayın.
10 Adres Şablonu görüntülenen Şablon Listesi görünür.
Bir **Address Template (Adres Şablonu)** ögesini silmek için **Delete (Sil)** düğmesini tıklayın. Bir **Address Template (Adres Şablonu)** kullanımdayken silinemez.
7. Oluşturmak istediğiniz **Address Template (Adres Şablonu)** ögesini tıklayın. **IPsec Address Template (IPsec Adres Şablonu)** ögesi görünür.

IPsec Address Template 1

Template Name

Local IP Address

- ☒ IP Address
- ☐ IP Address Range
- ☐ IP Address / Prefix

ALL IPv4 Address

Remote IP Address

- ☒ Any
- ☐ IP Address
- ☐ IP Address Range
- ☐ IP Address / Prefix

8. **Template Name (Şablon Adı)** alanına, şablon için bir ad yazın (en fazla 16 karakter).
9. Gönderen için IP adresi koşullarını belirtmek için bir **Local IP Address (Yerel IP Adresi)** seçeneği seçin:
 - **IP Address (IP Adresi)**
IP adresini belirtin. Açılır listeden **ALL IPv4 Address (TÜM IPv4 Adresleri)**, **ALL IPv6 Address (TÜM IPv6 Adresleri)**, **All Link Local IPv6 (Tüm Bağlantı Yerel IPv6)** veya **Custom (Özel)** ögesini seçin.
Açılır listeden **Custom (Özel)** ögesini seçerseniz, metin kutusuna IP adresini (IPv4 veya IPv6) yazın.
 - **IP Address Range (IP Adresi Aralığı)**
Metin kutularında IP adresi aralığı için başlangıç ve bitiş IP adreslerini yazın. Başlangıç ve bitiş IP adresleri IPv4 veya IPv6'ya standartlaştırılmamışsa veya bitiş IP adresi başlangıç adresinden küçükse bir hata oluşur.
 - **IP Address / Prefix (IP Adresi / Öneki)**
CIDR notasyonunu kullanarak IP adresini belirtin.

Örneğin: 192.168.1.1/24

Önek 192.168.1.1 için 24-bit alt ağ maskesi (255.255.255.0) biçiminde belirtildiğinden, 192.168.1.xxx adresleri geçerlidir.

10. Alıcı için IP adresi koşullarını belirtmek için bir **Remote IP Address (Uzak IP Adresi)** seçeneği seçin:

- **Any (Herhangi Biri)**

Any (Herhangi Biri) ögesini seçerseniz, tüm IP adresleri etkinleştirilir.

- **IP Address (IP Adresi)**

Belirtilen IP adresini (IPv4 veya IPv6) metin kutusuna yazın.

- **IP Address Range (IP Adresi Aralığı)**

IP adresi aralığı için başlangıç ve bitiş IP adreslerini yazın. Başlangıç ve bitiş IP adresleri IPv4 veya IPv6'ya standartlaştırılmamışsa veya bitiş IP adresi başlangıç adresinden küçükse bir hata oluşur.

- **IP Address / Prefix (IP Adresi / Öneki)**

CIDR notasyonunu kullanarak IP adresini belirtin.

Örneğin: 192.168.1.1/24

Önek 192.168.1.1 için 24-bit alt ağ maskesi (255.255.255.0) biçiminde belirtildiğinden, 192.168.1.xxx adresleri geçerlidir.

11. **Submit (Gönder)** ögesini tıklayın.




Geçerli olarak kullanılan şablon için ayarları değiştirdiğinizde, yapılandırmayı etkinleştirmek için makinenizi yeniden başlatın.



İlgili bilgiler

- [IPsec Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme](#)

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Bir IPsec Şablonu Yapılandırma

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
http://192.168.1.2
3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından  ögesini tıklayın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklayın.
5. **Security (Güvenlik)** sekmesini tıklayın.
6. Sol gezinme çubuğunda **IPsec Template (IPsec Şablonu)** ögesini tıklayın.
10 IPsec Şablonu görüntüleyen Şablon Listesi görünür.
Bir **Delete (Sil)** ögesini silmek için **IPsec Template (IPsec Şablonu)** düğmesini tıklayın. Bir **IPsec Template (IPsec Şablonu)** kullanımdayken silinemez.
7. Oluşturmak istediğiniz **IPsec Template (IPsec Şablonu)** ögesini tıklayın. **IPsec Template (IPsec Şablonu)** ekranı görünür. Yapılandırma alanları seçtiğiniz **Use Prefixed Template (Önekli Şablon Kullan)** ve **Internet Key Exchange (IKE)** öğelerine göre farklılık gösterir.
8. **Template Name (Şablon Adı)** alanında, şablon için bir ad yazın (en fazla 16 karakter).
9. **Use Prefixed Template (Önekli Şablon Kullan)** açılır listesinde **Custom (Özel)** ögesini seçtiyseniz, **Internet Key Exchange (IKE)** seçeneklerini seçin ve sonra ayarları gerektiği gibi değiştirin.
10. **Submit (Gönder)** ögesini tıklayın.

IPsec Template 1



Template Name

Use Prefixed Template

Internet Key Exchange (IKE)

IKEv1

Authentication Type

Diffie-Hellman Group

Group5
Group14

Encryption

AES-CBC 128
AES-CBC 256

Hash

SHA1
SHA256
SHA512

SA Lifetime

28800 second(s)
(240 – 63072000)
32768 KByte
(10 – 2097152)

Encapsulating Security

Protocol

ESP

Encryption

AES-CBC 128
AES-CBC 256

Hash

SHA1
SHA256
SHA512

SA Lifetime

3600 second(s)
(240 – 63072000)
65536 KByte
(10 – 2097152)

Encapsulation Mode

☒ Transport ☐ Tunnel

Remote Router IP-Address

Perfect Forward Secrecy (PFS)

☐ Enabled ☒ Disabled

Authentication Method

☒ Pre-Shared Key
☐ Certificates

Pre-Shared Key

Local

ID Type

IPv4 Address

ID

Remote

ID Type

IPv4 Address

ID


[Certificate>>](#)



İlgili bilgiler

- IPsec Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme
- IPsec Şablonu İçin IKEv1 Ayarları
- IPsec Şablonu İçin IKEv2 Ayarları
- IPsec Şablonu İçin Manüel Ayarlar

IPsec Şablonu İçin IKEv1 Ayarları

IPsec Template 1 

Template Name

Use Prefixed Template

Custom

Internet Key Exchange (IKE)

☒ IKEv1 ☐ IKEv2 ☐ Manual

Authentication Type

Diffie-Hellman Group

Group1

Encryption

DES

Hash

MD5

SA Lifetime

86600 second(s)
(240 – 63072000)

32768 KByte
(10 – 2097152)

Encapsulating Security

Protocol

☒ ESP ☐ AH ☐ AH+ESP

Encryption

DES

Hash

MD5

SA Lifetime

43200 second(s)
(120 – 4233600)

65536 KByte
(10 – 4194304)

Encapsulation Mode

☒ Transport ☐ Tunnel

Remote Router IP-Address

Perfect Forward Secrecy (PFS)

☐ Enabled ☒ Disabled

Authentication Method

☒ Pre-Shared Key ☐ Certificates

Pre-Shared Key

Local

ID Type

IPv4 Address

ID

Remote

ID Type

IPv4 Address

ID

[Certificate>>](#)

Cancel

Submit

Template Name (Şablon Adı)

Şablon için bir ad yazın (en fazla 16 karakter).

Use Prefixed Template (Önekli Şablon Kullan)

Custom (Özel), **IKEv1 High Security (IKEv1 Yüksek Güvenlik)** veya **IKEv1 Medium Security (IKEv1 Orta Güvenlik)** ögesini seçin. Ayar öğeleri seçili şablona bağlı olarak farklıdır.



Varsayılan şablon **Main (Ana)** yapılandırma ekranında **Aggressive (Kati)** için **Negotiation Mode (Anlaşma Modu)** veya **IPsec** ögesini seçmenize göre değişir.

Internet Key Exchange (IKE)

IKE, şifrelenen iletişimi IPsec kullanarak taşımak için şifreleme anahtarı değiş tokuşu için kullanılan bir iletişim protokolüdür. Şifrelenen iletişimi yalnızca o kez için taşımak için, IPsec için gerekli şifreleme algoritması belirlenir ve şifreleme anahtarları paylaşılır. IKE için, şifreleme anahtarları Diffie-Hellman anahtarı değiş tokuş yöntemi kullanılarak değiştirilir ve IKE ile sınırlı şifrelenen iletişim taşınır.

Custom (Özel) içinde **Use Prefixed Template (Önekli Şablon Kullan)** ögesini seçtiyseniz, **IKEv1** ögesini seçin.

Authentication Type (Kimlik Doğrulama Türü)

IKE kimlik doğrulaması ve şifrelemesini yapılandırın.

- **Diffie_Hellman_Group**

Bu anahtar değişim yöntemi gizli anahtarların korumasız bir ağ üzerinden güvenle değiştirilmesine izin verir. Diffie-Hellman anahtar değişim yöntemi, rastgele bir sayı ve gizli anahtar kullanarak oluşturulan açık bilgileri göndermek ve almak için gizli bir anahtar değil, ayrı bir logaritma problemi kullanır.

Group1 (Grup1), **Group2 (Grup2)**, **Group5 (Grup5)** veya **Group14 (Grup14)** ögesini seçin.

- **Encryption (Şifreleme)**

DES, **3DES**, **AES-CBC 128** veya **AES-CBC 256** ögesini seçin.

- **Hash (Karma)**

MD5, **SHA1**, **SHA256**, **SHA384** veya **SHA512** ögesini seçin.

- **SA Lifetime (SA Ömrü)**

IKE SA yaşam süresini belirtin.

Zamanı (saniye) ve kilobayt sayısını (KBayt) yazın.

Encapsulating Security (Kapsüllenen Güvenlik)

- **Protocol (Protokol)**

ESP, **AH** veya **AH+ESP** ögesini seçin.



- ESP, şifreli iletişimi IPsec'i kullanarak gerçekleştirmek için bir protokoldür. ESP yükü (iletilecek içeriği) şifreler ve ek bilgiler ekler. IP paketi başlık ve başlığı izleyen şifreli yükten oluşur. Şifreli verilere ek olarak, IP paketi şifreleme yöntemi ve şifreleme anahtarıyla ilgili bilgiler, kimlik doğrulama verileri vb. de içerir.
- AH, gönderenin kimliğini doğrulayan ve verilerin değiştirilmesini önleyen (tamamlılığı sağlar) IPsec protokolünün bir parçasıdır. IP paketinde, veri başlıktan hemen sonra girilir. Ek olarak, gönderenin yanlış olmasını ve verilerin değiştirilmesini önlemek için paketler iletişim kurulan içerik, gizli anahtar vb. denklemi kullanarak hesaplanan karma değerleri içerir. ESP'den farklı olarak, iletişim kurulan içerik şifrelenmez ve veri düz metin olarak gönderilir ve alınır.

- **Encryption (Şifreleme)**

DES, **3DES**, **AES-CBC 128** veya **AES-CBC 256** ögesini seçin.

- **Hash (Karma)**

None (Hiçbiri), **MD5**, **SHA1**, **SHA256**, **SHA384** veya **SHA512** ögesini seçin.

AH+ESP içinde **Protocol (Protokol)** ögesi seçildiğinde, **Hash(ESP) (Karma(ESP))** ve **Hash(AH) (Karma(AH))** için her bir protokolü seçin.

- **SA Lifetime (SA Ömrü)**

IPsec SA yaşam süresini belirtin.

IPsec SA sona ermeden önce zamanı (saniye) ve kilobayt (KByte) sayısını yazın.

- **Encapsulation Mode (Kapsülleme Modu)**

Transport (Aktarım) veya **Tunnel (Tünel)** ögesini seçin.

- **Remote Router IP-Address (Uzak Yönlendirici IP Adresi)**

Uzak yönlendiricinin IP adresini (IPv4 veya IPv6) yazın. Bu bilgileri yalnızca **Tunnel (Tünel)** modu seçildiğinde girin.



SA (Güvenlik İlişkileri), iletişim başlamadan önce güvenli bir iletişim kanalı kurmak için şifreleme yöntemi ve şifreleme anahtarı gibi bilgi değişimi yapan ve paylaşan IPsec veya IPv6 kullanan şifreli bir iletişim yöntemidir. SA kurulmuş sanal şifreli iletişim kanalını da gösterir. IPsec için kullanılan SA şifreleme yöntemini kurar, anahtar değişimi yapar ve IKE (Internet Anahtar Değişimi) standart prosedürüne göre iki taraflı kimlik doğrulama gerçekleştirir. Ek olarak SA düzenli olarak güncellenir.

Perfect Forward Secrecy (PFS) (Kusursuz İletme Gizliliği)

PFS, mesajları şifrelemek için kullanılmış olan önceki anahtarlardan anahtarlar türetmez. Ek olarak bir mesajı şifrelemek için kullanılan bir anahtar ana anahtardan türetiliyse, bu ana anahtar diğer anahtarlardan türetmek için kullanılmaz. Bu yüzden, bir anahtarda anlaşılrsa bile hasar yalnızca o anahtar kullanılarak şifrelenen mesajlarla sınırlı olacaktır.

Enabled (Etkinleştirildi) veya **Disabled (Devredışı)** ögesini seçin.

Authentication Method (Kimlik Doğrulama Yöntemi)

Kimlik doğrulama yöntemini seçin. **Pre-Shared Key (Önceden Paylaşılan Anahtar)** veya **Certificates (Sertifikalar)** ögesini seçin.

Pre-Shared Key (Önceden Paylaşılan Anahtar)

İletişim şifrelenirken, şifreleme anahtarı önceden başka bir kanal kullanılarak değiştirilir ve paylaşılır.

Pre-Shared Key (Önceden Paylaşılan Anahtar) için **Authentication Method (Kimlik Doğrulama Yöntemi)** ögesini seçtiyseniz, **Pre-Shared Key (Önceden Paylaşılan Anahtar)** ögesini seçin (en fazla 32 karakter).

- **Local/ID Type/ID (Yerel/Kimlik Tipi/Kimlik)**

Gönderenin kimlik türünü seçin ve sonra kimliği yazın.

Tür için **IPv4 Address (IPv4 Adresi)**, **IPv6 Address (IPv6 Adresi)**, **FQDN**, **E-mail Address (E-posta Adresi)** veya **Certificate (Sertifika)** ögesini girin.

Certificate (Sertifika) ögesini seçerseniz, **ID (Kimlik)** alanına sertifikanın ortak adını yazın.

- **Remote/ID Type/ID (Uzak/Kimlik Türü/Kimlik)**

Alıcının kimlik türünü seçin ve sonra kimliği yazın.

Tür için **IPv4 Address (IPv4 Adresi)**, **IPv6 Address (IPv6 Adresi)**, **FQDN**, **E-mail Address (E-posta Adresi)** veya **Certificate (Sertifika)** ögesini girin.

Certificate (Sertifika) ögesini seçerseniz, **ID (Kimlik)** alanına sertifikanın ortak adını yazın.

Certificate (Sertifika)

Authentication Method (Kimlik Doğrulama Yöntemi) için **Certificates (Sertifikalar)** ögesini seçtiyseniz, sertifikayı seçin.



Yalnızca Web Tabanlı Yönetim Güvenliği yapılandırma ekranının **Certificate (Sertifika)** sayfası kullanılarak oluşturulmuş sertifikaları seçebilirsiniz.



İlgili bilgiler

- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Bir IPsec Şablonu Yapılandırma](#)

IPsec Şablonu İçin IKEv2 Ayarları

IPsec Template 1

Template Name

Use Prefixed Template

Internet Key Exchange (IKE) ☒ IKEv1 ☒ IKEv2 ☐ Manual

Authentication Type

Diffie-Hellman Group ☒ Group1 ☐ Group2 ☐ Group5 ☐ Group14

Encryption ☒ DES ☐ 3DES ☐ AES-CBC 128
☐ AES-CBC 256

Hash ☒ MD5 ☐ SHA1 ☐ SHA256 ☐ SHA384
☐ SHA512

SA Lifetime second(s)
(240 – 63072000)
 KByte
(10 – 2097152)

Encapsulating Security

Protocol ☒ ESP

Encryption ☒ DES ☐ 3DES ☐ AES-CBC 128
☐ AES-CBC 256

Hash ☒ MD5 ☐ SHA1 ☐ SHA256 ☐ SHA384
☐ SHA512

SA Lifetime second(s)
(120 – 4233600)
 KByte
(10 – 4194304)

Encapsulation Mode ☒ Transport ☐ Tunnel

Remote Router IP-Address

Perfect Forward Secrecy (PFS) ☐ Enabled ☒ Disabled

Authentication Method ☒ Pre-Shared Key
☐ Certificates
☐ EAP - MD5
☐ EAP - MS-CHAPv2

Pre-Shared Key

Local

ID Type

ID

Remote

ID Type

ID

[Certificate>>](#)

Template Name (Şablon Adı)

Şablon için bir ad yazın (en fazla 16 karakter).

Use Prefixed Template (Önekli Şablon Kullan)

Custom (Özel), IKEv2 High Security (IKEv2 Yüksek Güvenlik) veya IKEv2 Medium Security (IKEv2 Orta Güvenlik) ögesini seçin. Ayar öğeleri seçili şablona bağlı olarak farklıdır.

Internet Key Exchange (IKE)

IKE, şifrelenen iletişimi IPsec kullanarak taşımak için şifreleme anahtarı değiş tokuşu için kullanılan bir iletişim protokolüdür. Şifrelenen iletişimi yalnızca o kez için taşımak için, IPsec için gerekli şifreleme algoritması belirlenir ve şifreleme anahtarları paylaşılır. IKE için, şifreleme anahtarları Diffie-Hellman anahtarı değiş tokuş yöntemi kullanılarak değiştirilir ve IKE ile sınırlı şifrelenen iletişim taşınır.

Custom (Özel) içinde **Use Prefixed Template (Önekli Şablon Kullan)** ögesini seçtiyseniz, **IKEv2** ögesini seçin.

Authentication Type (Kimlik Doğrulama Türü)

IKE kimlik doğrulaması ve şifrelemesini yapılandırın.

- **Diffie_Hellman_Group**

Bu anahtar değişim yöntemi gizli anahtarların korumasız bir ağ üzerinden güvenle değiştirilmesine izin verir. Diffie-Hellman anahtar değişim yöntemi, rastgele bir sayı ve gizli anahtar kullanarak oluşturulan açık bilgileri göndermek ve almak için gizli bir anahtar değil, ayrı bir logaritma problemi kullanır.

Group1 (Grup1), Group2 (Grup2), Group5 (Grup5) veya Group14 (Grup14) ögesini seçin.

- **Encryption (Şifreleme)**

DES, 3DES, AES-CBC 128 veya AES-CBC 256 ögesini seçin.

- **Hash (Karma)**

MD5, SHA1, SHA256, SHA384 veya SHA512 ögesini seçin.

- **SA Lifetime (SA Ömrü)**

IKE SA yaşam süresini belirtin.

Zamanı (saniye) ve kilobayt sayısını (KBayt) yazın.

Encapsulating Security (Kapsüllenen Güvenlik)

- **Protocol (Protokol)**

ESP ögesini seçin.



ESP, şifreli iletişimi IPsec'i kullanarak gerçekleştirmek için bir protokoldür. ESP yükü (iletilecek içeriği) şifreler ve ek bilgiler ekler. IP paketi başlık ve başlığı izleyen şifreli yükten oluşur. Şifreli verilere ek olarak, IP paketi şifreleme yöntemi ve şifreleme anahtarıyla ilgili bilgiler, kimlik doğrulama verileri vb. de içerir.

- **Encryption (Şifreleme)**

DES, 3DES, AES-CBC 128 veya AES-CBC 256 ögesini seçin.

- **Hash (Karma)**

MD5, SHA1, SHA256, SHA384 veya SHA512 ögesini seçin.

- **SA Lifetime (SA Ömrü)**

IPsec SA yaşam süresini belirtin.

IPsec SA sona ermeden önce zamanı (saniye) ve kilobayt (KByte) sayısını yazın.

- **Encapsulation Mode (Kapsülleme Modu)**

Transport (Aktarım) veya Tunnel (Tünel) ögesini seçin.

- **Remote Router IP-Address (Uzak Yönlendirici IP Adresi)**

Uzak yönlendiricinin IP adresini (IPv4 veya IPv6) yazın. Bu bilgileri yalnızca **Tunnel (Tünel)** modu seçildiğinde girin.



SA (Güvenlik İlişkileri), iletişim başlamadan önce güvenli bir iletişim kanalı kurmak için şifreleme yöntemi ve şifreleme anahtarı gibi bilgi değişimi yapan ve paylaşan IPsec veya IPv6 kullanan şifreli bir iletişim yöntemidir. SA kurulmuş sanal şifreli iletişim kanalını da gösterir. IPsec için kullanılan SA şifreleme yöntemini kurar, anahtar değişimi yapar ve IKE (Internet Anahtar Değişimi) standart prosedürüne göre iki taraflı kimlik doğrulama gerçekleştirir. Ek olarak SA düzenli olarak güncellenir.

Perfect Forward Secrecy (PFS) (Kusursuz İletme Gizliliği)

PFS, mesajları şifrelemek için kullanılmış olan önceki anahtarlardan anahtarlar türetmez. Ek olarak bir mesajı şifrelemek için kullanılan bir anahtar ana anahtardan türetiliyse, bu ana anahtar diğer anahtarlardan türetmek için kullanılmaz. Bu yüzden, bir anahtarda anlaşılabilirse bile hasar yalnızca o anahtar kullanılarak şifrelenen mesajlarla sınırlı olacaktır.

Enabled (Etkinleştirildi) veya **Disabled (Devredışı)** öğesini seçin.

Authentication Method (Kimlik Doğrulama Yöntemi)

Kimlik doğrulama yöntemini seçin. **Pre-Shared Key (Önceden Paylaşılan Anahtar)**, **Certificates (Sertifikalar)**, **EAP - MD5** veya **EAP - MS-CHAPv2** öğesini seçin.

Pre-Shared Key (Önceden Paylaşılan Anahtar)

İletişim şifrelenirken, şifreleme anahtarı önceden başka bir kanal kullanılarak değiştirilir ve paylaşılır.

Pre-Shared Key (Önceden Paylaşılan Anahtar) için **Authentication Method (Kimlik Doğrulama Yöntemi)** öğesini seçtiyseniz, **Pre-Shared Key (Önceden Paylaşılan Anahtar)** öğesini seçin (en fazla 32 karakter).

- **Local/ID Type/ID (Yerel/Kimlik Tipi/Kimlik)**

Gönderenin kimlik türünü seçin ve sonra kimliği yazın.

Tür için **IPv4 Address (IPv4 Adresi)**, **IPv6 Address (IPv6 Adresi)**, **FQDN**, **E-mail Address (E-posta Adresi)** veya **Certificate (Sertifika)** öğesini girin.

Certificate (Sertifika) öğesini seçerseniz, **ID (Kimlik)** alanına sertifikanın ortak adını yazın.

- **Remote/ID Type/ID (Uzak/Kimlik Türü/Kimlik)**

Alıcının kimlik türünü seçin ve sonra kimliği yazın.

Tür için **IPv4 Address (IPv4 Adresi)**, **IPv6 Address (IPv6 Adresi)**, **FQDN**, **E-mail Address (E-posta Adresi)** veya **Certificate (Sertifika)** öğesini girin.

Certificate (Sertifika) öğesini seçerseniz, **ID (Kimlik)** alanına sertifikanın ortak adını yazın.

Certificate (Sertifika)

Authentication Method (Kimlik Doğrulama Yöntemi) için **Certificates (Sertifikalar)** öğesini seçtiyseniz, sertifikayı seçin.



Yalnızca Web Tabanlı Yönetim Güvenliği yapılandırma ekranının **Certificate (Sertifika)** sayfası kullanılarak oluşturulmuş sertifikaları seçebilirsiniz.

EAP

EAP, PPP'nin genişletmesi olan bir kimlik doğrulama protokolüdür. EAP, IEEE802.1x ile kullanılarak her oturum sırasında kullanıcı kimlik doğrulaması için farklı bir anahtar kullanılır.

Aşağıdaki ayarlar yalnızca **EAP - MD5** içinde **EAP - MS-CHAPv2** veya **Authentication Method (Kimlik Doğrulama Yöntemi)** seçildiğinde gereklidir:

- **Mode (Modu)**

Server-Mode (Sunucu Modu) veya **Client-Mode (İstemci Modu)** öğesini seçin.

- **Certificate (Sertifika)**

Sertifikayı seçin.

- **User Name (Kullanıcı Adı)**

Kullanıcı adını yazın (32 karaktere kadar).

- **Password (Şifre)**

Şifreyi yazın (32 karaktere kadar). Şifre onay için iki kez girilmelidir.



İlgili bilgiler

- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Bir IPsec Şablonu Yapılandırma](#)

IPsec Şablonu İçin Manüel Ayarlar

IPsec Template 1

Template Name

Use Prefixed Template

Custom

Internet Key Exchange (IKE)

☒ IKEv1 ☐ IKEv2 ☒ Manual

Authentication Key (ESP, AH)

In

Out

Code key (ESP)

In

Out

SPI

In

256

Out

256

Encapsulating Security

Protocol

☒ ESP ☐ AH

Encryption

DES

Hash

MD5

SA Lifetime

43200 second(s)
(120 – 4233600)

65536 KByte
(10 – 4194304)

Encapsulation Mode

☒ Transport ☐ Tunnel

Remote Router IP-Address

Certificate

Cancel

Submit

Template Name (Şablon Adı)

Şablon için bir ad yazın (en fazla 16 karakter).

Use Prefixed Template (Önekli Şablon Kullan)

Custom (Özel) ögesini seçin.

Internet Key Exchange (IKE)

IKE, şifrelenen iletişimi IPsec kullanarak taşımak için şifreleme anahtarı değiş tokuşu için kullanılan bir iletişim protokolüdür. Şifrelenen iletişimi yalnızca o kez için taşımak için, IPsec için gerekli şifreleme algoritması belirlenir ve şifreleme anahtarları paylaşılır. IKE için, şifreleme anahtarları Diffie-Hellman anahtarı değiş tokuş yöntemi kullanılarak değiştirilir ve IKE ile sınırlı şifrelenen iletişim taşınır.

Manual (El İle) ögesini seçin.

Authentication Key (ESP,AH) (Kimlik Doğrulama Anahtarı (ESP, AH))

Kimlik doğrulama için kullanılacak anahtarı belirtin. **In/Out (Giriş/Çıkış)** değerlerini yazın.

Custom (Özel) için **Use Prefixed Template (Önekli Şablon Kullan)** ögesi, **Manual (El İle)** için **Internet Key Exchange (IKE) (Internet Anahtar Değişimi (IKE))** ve **None (Hiçbiri)** bölümü için **Hash (Karma)** için **Encapsulating Security (Kapsüllenen Güvenlik)** haricinde bir öge seçildiğinde bu ayarlar gereklidir.



Ayarlayabileceğiniz karakter sayısı **Hash (Karma)** bölümünde **Encapsulating Security (Kapsüllenen Güvenlik)** için seçtiğiniz ayara göre değişir.

Belirtilen kimlik doğrulama anahtarının uzunluğu seçili karma algoritmasından farklıysa bir hata oluşacaktır.

- **MD5:** 128 bit (16 bayt)
- **SHA1:** 160 bit (20 bayt)
- **SHA256:** 256 bit (32 bayt)
- **SHA384:** 384 bit (48 bayt)
- **SHA512:** 512 bit (64 bayt)

ASCII Kodunda anahtarı belirttiğinizde, karakterleri çift tırnak işaretleri (") içine alın.

Code key (ESP) (Kod anahtarı (ESP))

Şifreleme için kullanılacak anahtarı belirtin. **In/Out (Giriş/Çıkış)** değerlerini yazın.

Custom (Özel) içinde **Use Prefixed Template (Önekli Şablon Kullan)** seçildiğinde, **Manual (El İle)** içinde **Internet Key Exchange (IKE) (Internet Anahtar Değişimi (IKE))** seçildiğinde ve **ESP** içinde **Protocol (Protokol)** içinde **Encapsulating Security (Kapsüllenen Güvenlik)** seçildiğinde bu ayarlar gereklidir.



Ayarlayabileceğiniz karakter sayısı **Encryption (Şifreleme)** bölümünde **Encapsulating Security (Kapsüllenen Güvenlik)** için seçtiğiniz ayara göre değişir.

Belirtilen kod anahtarının uzunluğu seçili şifreleme algoritmasından farklıysa bir hata oluşacaktır.

- **DES:** 64 bit (8 bayt)
- **3DES:** 192 bit (24 bayt)
- **AES-CBC 128:** 128 bit (16 bayt)
- **AES-CBC 256:** 256 bit (32 bayt)

ASCII Kodunda anahtarı belirttiğinizde, karakterleri çift tırnak işaretleri (") içine alın.

SPI

Bu parametreler güvenlik bilgilerini tanımlamak için kullanılır. Genel olarak bir ana bilgisayarda birden fazla IPsec iletişimi türü için birden fazla Güvenlik İlişkileri (SA) bulunur. Bu yüzden, bir IPsec paketi alındığında uygun SA'yı tanımlamak gerekir. SA'yı tanımlayan SPI parametresi, Kimlik Doğrulama Başlığı (AH) ve Kapsüllenen Güvenlik Yüğü (ESP) başlığında bulunur.

Custom (Özel) için **Use Prefixed Template (Önekli Şablon Kullan)** seçildiğinde ve **Manual (El İle)** için **Internet Key Exchange (IKE) (Internet Anahtar Değişimi (IKE))** seçildiğinde bu ayarlar gereklidir.

In/Out (Giriş/Çıkış) değerlerini girin. (3-10 karakter)

Encapsulating Security (Kapsüllenen Güvenlik)

- **Protocol (Protokol)**

ESP veya **AH** ögesini seçin.



- ESP, şifreli iletişimi IPsec'i kullanarak gerçekleştirmek için bir protokoldür. ESP yükü (iletilecek içeriği) şifreler ve ek bilgiler ekler. IP paketi başlık ve başlığı izleyen şifreli yükten oluşur. Şifreli verilere ek olarak, IP paketi şifreleme yöntemi ve şifreleme anahtarıyla ilgili bilgiler, kimlik doğrulama verileri vb. içerir.
 - AH, gönderenin kimliğini denetleyen ve verilerin değiştirilmesini önleyen (verilerin eksiksizliğini sağlar), IPsec protokolünün bir parçasıdır. IP paketinde, veriler başlıktan hemen sonra eklenir. Ek olarak, paketlerde gönderenin taklit edilmesini ve verilerin değiştirilmesini önlemek için iletilen içerik, gizli anahtar vb.'den bir denklem kullanılarak hesaplanan karma değerler bulunur. ESP'nin aksine, iletilen içerik şifreli değildir ve veriler düz metin olarak gönderilir ve alınır.
-

- **Encryption (Şifreleme)**
DES, 3DES, AES-CBC 128 veya **AES-CBC 256** ögesini seçin.
- **Hash (Karma)**
None (Hiçbiri), MD5, SHA1, SHA256, SHA384 veya **SHA512** ögesini seçin. **None (Hiçbiri)** yalnızca **ESP** içinde **Protocol (Protokol)** seçildiğinde seçilebilir.
- **SA Lifetime (SA Ömrü)**
IKE SA yaşam süresini belirtin.
IPsec SA sona ermeden önce zamanı (saniye) ve kilobayt (KByte) sayısını yazın.
- **Encapsulation Mode (Kapsülleme Modu)**
Transport (Aktarım) veya **Tunnel (Tünel)** ögesini seçin.
- **Remote Router IP-Address (Uzak Yönlendirici IP Adresi)**
Bağlantı hedefinin IP adresini (IPv4 veya IPv6) belirtin. Bu bilgileri yalnızca **Tunnel (Tünel)** modu seçildiğinde girin.



SA (Güvenlik İlişkileri), iletişim başlamadan önce güvenli bir iletişim kanalı kurmak için şifreleme yöntemi ve şifreleme anahtarı gibi bilgi değişimi yapan ve paylaşan IPsec veya IPv6 kullanan şifreli bir iletişim yöntemidir. SA kurulmuş sanal şifreli iletişim kanalını da gösterir. IPsec için kullanılan SA şifreleme yöntemini kurar, anahtar değişimi yapar ve IKE (Internet Anahtar Değişimi) standart prosedürüne göre iki taraflı kimlik doğrulama gerçekleştirir. Ek olarak SA düzenli olarak güncellenir.



İlgili bilgiler


- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Bir IPsec Şablonu Yapılandırma](#)

Güvenli Bir Şekilde E-posta Gönder veya Al

- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak E-posta Göndermeyi veya Almayı Yapılandırma](#)
- [Kullanıcı Kimliği Doğrulama ile E-posta Gönderme](#)
- [SSL/TLS Kullanarak Güvenli E-posta Gönderin veya Alın](#)

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak E-posta Göndermeyi veya Almayı Yapılandırma

Kullanıcı kimlik doğrulaması ile güvenli e-posta göndermeyi veya SSL/TLS'yi kullanarak e-posta göndermeyi ve almayı yapılandırmak için Web Tabanlı Yönetim'i kullanmayı öneririz.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
http://192.168.1.2
3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından  ögesini tıklayın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklayın.
5. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Protocol (Protokol)** menüsünü tıklayın.
6. alanında, **POP3/IMAP4/SMTP** ögesini tıklayın ve **Advanced settings (Gelişmiş ayarlar)** durumunun **POP3/IMAP4/SMTP** şeklinde olduğundan emin olun. **Enabled (Etkinleştirildi)**
7. **POP3/IMAP4/SMTP** ayarlarını yapılandırın.
 - Yapılandırmadan sonra bir deneme e-postası göndererek, e-posta ayarlarının doğru olup olmadığını onaylayın.
 - POP3/IMAP4/SMTP sunucu ayarlarını bilmiyorsanız, ağ yöneticinize veya Internet Servis Sağlayıcınıza (ISS) başvurun.
8. Bittiğinde, **Submit (Gönder)** ögesini tıklayın.
Test Send/Receive E-mail Configuration (E-posta Gönderme/Alma Yapılandırmasını Test Et) iletişim kutusu görünür.
9. Geçerli ayarları test etmek için iletişim kutusundaki talimatları izleyin.



İlgili bilgiler

- [Güvenli Bir Şekilde E-posta Gönder veya Al](#)

Kullanıcı Kimliği Doğrulama ile E-posta Gönderme

Brother makineniz, kullanıcı kimliği doğrulaması gerektiren bir e-posta sunucusu yoluyla e-posta göndermek için SMTP-AUTH yöntemini destekler. Bu yöntem, yetkisiz kullanıcıların e-posta sunucusuna erişimini engeller.

E-posta bildirimi, e-posta raporları ve I-Fax için SMTP-AUTH'u kullanabilirsiniz.



SMTP kimlik doğrulamayı yapılandırmak için Web Tabanlı Yönetim'i kullanmanızı öneririz.

E-posta Sunucusu Ayarları

E-posta sunucunuz tarafından kullanılan yöntemle eşlemek için makinenizin SMTP kimlik doğrulama yöntemini yapılandırmanız gerekir. E-posta sunucunuzun ayarları hakkında ayrıntılar için, ağ yöneticinize veya Internet Servis Sağlayıcısına (ISS) başvurun.



SMTP sunucu kimlik doğrulamayı etkinleştirmek için, Web Tabanlı Yönetim **POP3/IMAP4/SMTP** ekranında, **Server Authentication Method (Sunucu Kimlik Doğrulaması Yöntemi)** ögesi altında, **SMTP-AUTH** ögesini seçmeniz gerekir.



İlgili bilgiler

- [Güvenli Bir Şekilde E-posta Gönder veya Al](#)

SSL/TLS Kullanarak Güvenli E-posta Gönderin veya Alın

Brother makineniz, güvenli SSL/TLS iletişimi gerektiren bir e-posta sunucusu yoluyla e-posta göndermek ve almak için SSL/TLS yöntemlerini destekler. SSL/TLS iletişimini kullanan bir e-posta sunucusu yoluyla e-posta göndermek ve almak için, SSL/TLS üzerinden SSL/TLS üzerinden SMTP, SSL/TLS üzerinden POP3 veya SSL/TLS üzerinden IMAP4 yapılandırmalarını yapmanız gerekir.



SSL/TLS yapılandırması için Web Tabanlı Yönetim'i kullanmanızı öneririz.

Sunucu Sertifikasını Doğrulama

SSL/TLS altında, **SSL** veya **TLS** ögesini seçerseniz, **Verify Server Certificate (Sunucu Sertifikasını Doğrula)** onay kutusu otomatik seçilecektir.

POP3/IMAP4/SMTP



[Cancel](#) [Submit](#)

Status Enabled

Send E-mail Settings(SMTP)

Server Address	<input type="text" value="0.0.0.0"/>
Port	<input type="text" value="25"/>
Server Authentication Method	<input checked="" type="radio"/> None <input type="radio"/> SMTP-AUTH
SMTP-AUTH Account Name	<input type="text"/>
SMTP-AUTH Account Password	<div>Enter password <input type="password"/></div> <div>Retype password <input type="password"/></div>
SSL/TLS	<input checked="" type="radio"/> None <input type="radio"/> SSL <input type="radio"/> TLS <input type="checkbox"/> Verify Server Certificate
Device E-mail Address	<input type="text" value="bmxxxxxxxxxxx@example.com"/>

Receive E-mail Settings(POP3/IMAP4)

Protocol	<input checked="" type="radio"/> POP3 <input type="radio"/> IMAP4
Server Address	<input type="text" value="0.0.0.0"/>
Port	<input type="text" value="110"/>
Mailbox Name	<input type="text"/>
Mailbox Password	<div>Enter password <input type="password"/></div> <div>Retype password <input type="password"/></div> <div><input type="checkbox"/> Use APOP (POP3 Only)</div>
Select Mail Folder Name(IMAP4 Only)	<input checked="" type="radio"/> Default(Inbox) <input type="radio"/> Specified : <input type="text"/>
SSL/TLS	<input checked="" type="radio"/> None <input type="radio"/> SSL <input type="radio"/> TLS <input type="checkbox"/> Verify Server Certificate
Segmented Message Timeout	<input type="text" value="120"/> minute(s)

[I-Fax>>](#)

[CA Certificate>>](#)

[E-mail report>>](#)

[Notification>>](#)

[Cancel](#) [Submit](#)



- Sunucu sertifikasını doğrulamadan önce, sunucu sertifikasını imzalayan CA tarafından yayınlanan CA sertifikasını içe aktarmanız gerekir. CA sertifikası alma gerekli olup olmadığını onaylamak için ağ yöneticinize veya Internet Servis Sağlayıcınıza (ISS) başvurun.
- Sunucu sertifikasını doğrulamanız gerekmiyorsa, **Verify Server Certificate (Sunucu Sertifikasını Doğrula)** onay kutusunun işaretini kaldırın.

Bağlantı Noktası Numarası

SMTP, POP3 veya IMAP4 için **SSL** veya **TLS** ögesini seçerseniz, **Port (Bağlantı Noktası)** değeri protokolle eşleşmek için değişecektir. Bağlantı noktası numarasını manüel olarak değiştirmek için, **SSL** ayarları için **TLS** veya **SSL/TLS** ögesini seçtikten sonra bağlantı noktası numarasını yazın.

Makinenizin POP3/IMAP4/SMTP iletişim yöntemini, e-posta sunucunuz tarafından kullanılan yöntemle eşleşecek şekilde yapılandırmanız gerekir. E-posta sunucunuzun ayarları hakkında ayrıntılar için ağ yöneticinize veya ISP'nize başvurun.

Pek çok durumda, güvenli web postası hizmetleri aşağıdaki ayarları gerektirir:

SMTP	Port (Bağlantı Noktası)	25
	Server Authentication Method (Sunucu Kimlik Doğrulaması Yöntemi)	SMTP-AUTH
	SSL/TLS	TLS
POP3	Port (Bağlantı Noktası)	995
	SSL/TLS	SSL
IMAP4	Port (Bağlantı Noktası)	993
	SSL/TLS	SSL



İlgili bilgiler

- [Güvenli Bir Şekilde E-posta Gönder veya Al](#)

Kablolu veya Kablosuz Bir Ağ İçin IEEE 802.1x Kimlik Doğrulaması'nı Kullanma

- [IEEE 802.1x Kimlik Doğrulaması Nedir?](#)
- [Kablolu veya Kablosuz Ağ İçin Web Tabanlı Yönetim'i \(Web Tarayıcısı\) Kullanarak IEEE 802.1x Kimlik Doğrulamasını Yapılandırma](#)
- [IEEE 802.1x Kimlik Doğrulama Yöntemleri](#)

IEEE 802.1x Kimlik Doğrulaması Nedir?

IEEE 802.1x, kablolu ve kablosuz ağlar için yetkisiz ağ aygıtlarından erişimi sınırlayan bir IEEE standardıdır. Brother makineniz (doğrulama isteyen) bir RADIUS sunucusuna (Kimlik doğrulama sunucusu) erişim noktanız veya HUB yoluyla bir kimlik doğrulama isteği gönderir. İsteğiniz RADIUS sunucusu tarafından doğrulandıktan sonra, makineniz ağa erişebilir.



İlgili bilgiler

- [Kablolu veya Kablosuz Bir Ağ İçin IEEE 802.1x Kimlik Doğrulaması'nı Kullanma](#)

Kablolu veya Kablosuz Ağ İçin Web Tabanlı Yönetim'i (Web Tarayıcısı) Kullanarak IEEE 802.1x Kimlik Doğrulamasını Yapılandırma

- Makinenizi EAP-TLS kimlik doğrulaması kullanarak yapılandırırsanız, yapılandırmayı başlatmadan önce bir CA tarafından verilen istemci sertifikasını yüklemeniz gerekir. İstemci sertifikası ile ilgili olarak ağ yöneticiniz ile iletişime geçin. Birden fazla sertifika yüklediyseniz, kullanmak istediğiniz sertifika adını yazmanızı tavsiye ederiz.
- Sunucu sertifikasını doğrulamadan önce, sunucu sertifikasını imzalayan CA tarafından yayınlanan CA sertifikasını içe aktarmanız gerekir. CA sertifikası aktarımının gerekli olup olmadığını doğrulamak için ağ yöneticinize veya İnternet Servis Sağlayıcınıza (ISP) başvurun.



IEEE 802.1x kimlik doğrulamasını şu programı kullanarak da yapılandırabilirsiniz:

- BRAdmin Professional (Kablolu ve kablosuz ağ)
- Kontrol panelinden kablosuz kurulum sihirbazı (Kablosuz ağ)
- Yükleme diskindeki kablosuz kurulum sihirbazı (Kablosuz ağ)

- Web tarayıcınızı başlatın.
- Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

http://192.168.1.2



- Bir Etki Alanı Adı Sistemi kullanırsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirirseniz, IP adresi yerine "PaylaşılanYazıcı" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

- Örneğin:

http://SharedPrinter


Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

- Örneğin:

http://brnxxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

- Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından  ögesini tıklayın.
- Network (Ağ)** sekmesini tıklayın.
- Aşağıdakilerden birini yapın:

Seçenek	Açıklama
Kablolu ağ	Wired (Kablolu) sekmesine tıklayın ve ardından sol gezinti çubuğunda Wired 802.1x Authentication (Kablolu 802.1x Kimlik Doğrulama) ögesini seçin.
Kablosuz ağ	Wireless (Kablosuz) sekmesine tıklayın ve ardından sol gezinti çubuğunda Wireless (Enterprise) (Kablosuz (Kuruluş)) ögesini seçin.

- IEEE 802.1x kimlik doğrulama ayarlarını yapılandırın.



- Kablolu ağlar için IEEE 802.1x kimlik doğrulamasını etkinleştirmek için, **Enabled (Etkinleştirildi)** sayfasında **Wired 802.1x status (Kablolu 802.1x durumu)** için **Wired 802.1x Authentication (Kablolu 802.1x Kimlik Doğrulama)** ögesini seçin.
- EAP-TLS** kimlik doğrulamasını kullanıyorsanız, **Client Certificate (İstemci sertifikası)** açılır listesinden doğrulama için yüklü (sertifika adıyla gösterilir) istemci sertifikasını seçmeniz gerekir.
- EAP-FAST, PEAP, EAP-TTLS** veya **EAP-TLS** kimlik doğrulamasını seçerseniz, **Server Certificate Verification (Sunucu Sertifikası Doğrulaması)** açılır listesinden doğrulama yöntemini seçin. sunucu sertifikasını imzalayan CA tarafından verilen makineye önceden alınan CA sertifikasını kullanarak sunucu sertifikasını doğrulayın.

Server Certificate Verification (Sunucu Sertifikası Doğrulaması) açılır listesinden aşağıdaki doğrulama yöntemlerinden birini seçin:

Seçenek	Açıklama
No Verification (Doğrulama Yok)	Sunucu sertifikasına her zaman güvenilir. Doğrulama gerçekleştirilmez.
CA Cert. (SY Sertifika)	Sunucu sertifikasını imzalayan CA tarafından verilen CA sertifikasını kullanarak, sunucu sertifikasının CA güvenilirliğini kontrol etmek için doğrulama yöntemi.
CA Cert. + ServerID (SY Sert. + Sunucu Kimliği)	Sunucu sertifikasının CA güvenilirliğine ek olarak sunucu sertifikasının ortak adı ¹ değerini kontrol etmek için doğrulama yöntemi.

7. Yapılandırma işlemi bittiğinde, **Submit (Gönder)** ögesini tıklatın.

Kablolu ağlar için: Yapılandırdıktan sonra, makinenizi IEEE 802.1x destekli ağa bağlayın. Birkaç dakika sonra, <**Wired IEEE 802.1x**> Durumunu kontrol etmek için Ağ Yapılandırma Raporunu yazdırın.

Seçenek	Açıklama
Success	Kablolu IEEE 802.1x işlevi etkindir ve kimlik doğrulama başarılı olmuştur.
Failed	Kablolu IEEE 802.1x işlevi etkindir, ancak kimlik doğrulama başarısız olmuştur.
Off (Kapalı)	Kablolu IEEE 802.1x işlevi kullanılamıyor.



İlgili bilgiler

- [Kablolu veya Kablosuz Bir Ağ İçin IEEE 802.1x Kimlik Doğrulaması'nı Kullanma](#)

¹ Ortak ad doğrulama sunucu sertifikasının ortak adını **Server ID (Sunucu Kimliği)** için yapılandırılan karakter dizesiyle karşılaştırır. Bu yöntemi kullanabilmeniz için, sunucu sertifikasının ortak adı hakkında sistem yöneticisine başvurun ve sonra sunucu sertifikasının **Server ID (Sunucu Kimliği)**.

IEEE 802.1x Kimlik Doğrulama Yöntemleri

LEAP (Kablosuz ağ)

Hafif Genişletilebilir Kimlik Doğrulama Protokolü (LEAP), kimlik doğrulama için bir kullanıcı kimliği ve şifresi kullanan Cisco Systems, Inc.'in geliştirdiği özel EAP yöntemidir.

EAP-FAST

Bir tünellenmiş kimlik doğrulama işlemine erişmek için kimlik doğrulama için bir kullanıcı kimliği ve şifre ve simetrik anahtar algoritmalar kullanan Genişletilebilir Kimlik Doğrulama Protokolü-Güvenli Tünelleme Yoluyla Esnek Kimlik Doğrulama (EAP-FAST) Cisco Systems, Inc. tarafından geliştirilmiştir.

Brother makinesi aşağıdaki iç kimlik doğrulama yöntemlerini destekler:

- EAP-FAST/NONE
- EAP-FAST/MS-CHAPv2
- EAP-FAST/GTC

EAP-MD5 (Kablolu ağ)

Genişletilebilir Kimlik Doğrulama Protokolü-Mesaj Özet Algoritması 5 (EAP-MD5) sınama yanıt kimlik doğrulaması için bir kullanıcı kimliği ve şifresi kullanır.

PEAP

Korumalı Genişletilebilir Kimlik Doğrulama Protokolü (PEAP) Cisco Systems, Inc., Microsoft® Corporation ve RSA Security tarafından geliştirilmiş bir EAP yöntemi sürümüdür. PEAP, bir kullanıcı kimliği ve şifre göndermek için bir istemci ve bir kimlik doğrulama sunucusu arasında şifreli bir Güvenli Yuva Katmanı (SSL)/Aktarım Katmanı Güvenliği (TLS) tüneli ve kimlik doğrulama sunucusu oluşturur. PEAP, sunucu ve istemci arasında karşılıklı kimlik doğrulaması sağlar.

Brother makinesi aşağıdaki iç kimlik doğrulamasını destekler:

- PEAP/MS-CHAPv2
- PEAP/GTC

EAP-TTLS

Genişletilebilir Kimlik Doğrulama Protokolü-Tünellenmiş Aktarım Katmanı Güvenliği (EAP-TTLS) Funk Software ve Certicom tarafından geliştirilmiştir. EAP-TTLS, bir kullanıcı kimliği ve şifre göndermek için istemci ve kimlik doğrulama sunucusu arasında PEAP'ye benzer bir şifreli SSL tüneli oluşturur. EAP-TTLS, sunucu ve istemci arasında iki taraflı kimlik doğrulama sağlar.

Brother makinesi aşağıdaki iç kimlik doğrulamasını destekler:

- EAP-TTLS/CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAPv2
- EAP-TTLS/PAP

EAP-TLS

Genişletilebilir Kimlik Doğrulama Protokolü-Aktarım Katmanı Güvenliği (EAP-TLS), hem istemci hem de kimlik doğrulama sunucusunda dijital sertifika kimlik doğrulaması gerektirir.



İlgili bilgiler

- [Kablolu veya Kablosuz Bir Ağ İçin IEEE 802.1x Kimlik Doğrulaması'nı Kullanma](#)

Yazdırma Günlüğünü Ağa Depolama

- [Günlüğü Ağda Depolamaya Genel Bakış](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Yazdırma Günlüğünü Ağa Depolama Ayarlarını Yapılandırma](#)
- [Yazdırma Günlüğünü Ağa Depolama Hata Algılama Ayarını Kullanma](#)
- [Secure Function Lock 3.0 ile Yazdırma Günlüğünü Ağa Depolama'yı Kullanma](#)

Günlüğü Ağa Depolamaya Genel Bakış

Yazdırma Günlüğünü Ağa Depolama özelliği, Ortak Internet Dosya Sistemi (CIFS) protokolünü kullanarak yazdırma günlüğü dosyasını Brother makinenizden bir ağ sunucusuna kaydetmenizi sağlar. Kimlik, baskı işinin türü, iş adı, kullanıcı adı, tarih, saat ve her baskı işi için yazdırılan sayfa sayısını kaydedebilirsiniz. CIFS, TCP/IP üzerinden çalışan bir protokoldür, bir ağdaki bilgisayarların intranet veya Internet üzerinden dosya paylaşımlarını sağlar.

Aşağıdaki yazdırma işlevleri yazdırma günlüğüne kaydedilir:

- Bilgisayarınızdan yazdırma işleri
- Doğrudan USB'den Yazdırma
- Kopyalama
- Alınan Fakslar (yalnızca desteklenen modeller)
- Web Connect Yazdırma (sadece desteklenen modeller)




- Yazdırma Günlüğünü Ağa Depolama özelliği Kerberos kimlik doğrulamasını ve NTLMv2 kimlik doğrulamasını destekler. Kimlik doğrulaması için kontrol panelinde SNTP protokolünü (ağ zaman sunucusu) yapılandırmanız veya tarih, saat ve saat dilimini doğru ayarlamanız gerekir.
- Bir dosyayı sunucuda depolarken dosya türünü TXT veya CSV olarak ayarlayabilirsiniz.






İlgili bilgiler

- [Yazdırma Günlüğünü Ağa Depolama](#)

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Yazdırma Günlüğünü Ağa Depolama Ayarlarını Yapılandırma

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
http://192.168.1.2
3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından  ögesini tıklayın.
4. **Administrator (Yönetici)** sekmesini tıklayın.
5. **Store Print Log to Network (Baskı Kaydını Ağa Depola)** menüsünü tıklayın.
6. **Print Log (Günlük Yazdır)** alanında, **On (Açık)** ögesini tıklayın.
7. Aşağıdaki ayarları yapılandırın:

Seçenek	Açıklama
Network Folder Path (Ağ Klasörü Yolu)	CIFS sunucusunda günlüğünüzün depolanacağı hedef klasörü yazın (yani, \ComputerName\SharedFolder).
File Name (Dosya Adı)	Yazdırma günlüğü için kullanmak istediğiniz dosya adını yazın (en fazla 32 karakter).
File Type (Dosya Türü)	Yazdırma Günlüğü dosya türü için TXT veya CSV seçeneğini seçin.
Auth. Method (Kimlik Doğrulama Yöntemi)	<p>CIFS sunucusuna erişmek için gereken kimlik doğrulama yöntemini seçin: Auto (Otomatik), Kerberos veya NTLMv2. Kerberos, aygıtların veya kişilerin kimliklerini ağ sunucularına tekli oturum açmayı kullanarak doğrulamasına izin veren bir kimlik doğrulama protokolüdür. NTLMv2 Windows® tarafından sunucularda oturum açmak için kullanılan bir kimlik doğrulama yöntemidir.</p> <ul style="list-style-type: none">• Auto (Otomatik): Auto (Otomatik) ögesini seçerseniz, kimlik doğrulama yöntemi olarak NTLMv2 kullanılacaktır.• Kerberos: Yalnızca Kerberos kimlik doğrulamasını kullanmak için Kerberos seçeneğini seçin.• NTLMv2: Yalnızca NTLMv2 kimlik doğrulamasını kullanmak için NTLMv2 seçeneğini seçin. <p> Kerberos ve NTLMv2 kimlik doğrulaması için, Date&Time (Tarih ve Saat) ayarlarını veya SNTP protokolünü (ağ zaman sunucusu) ve DNS sunucusunu da yapılandırmanız gerekir.</p> <p> Tarih ve Saat ayarlarını ayrıca makinenin kontrol panelinden de yapılandırabilirsiniz.</p>
Username (Kullanıcı Adı)	<p>Kimlik doğrulaması için kullanıcı adını yazın (en fazla 96 karakter).</p> <p> Kullanıcı adı etki alanının bir parçasıysa, aşağıdaki stillerden birinde kullanıcı adını girin: kullanıcı@etkialanı veya etkialanı\kullanıcı.</p>
Password (Şifre)	Kimlik doğrulama için şifreyi yazın (en fazla 32 karakter).
Kerberos Server Address (Kerberos)	KDC ana bilgisayar adresini (örneğin: kerberos.example.com; en fazla 64 karakter) veya IP adresini (örneğin: 192.168.56.189) yazın.

Seçenek	Açıklama
Sunucusu Adresi) (gerekirse)	
Error Detection Setting (Hata Algılama Ayarı)	Ağ hatası nedeniyle Yazdırma Günlüğü sunucuda depolanamazsa yapılacak eylemi seçin.

8. **Connection Status (Bağlantı Durumu)** alanında, son günlük durumunu onaylayın.



Makinenizin LCD'sindeki hata durumunu da onaylayabilirsiniz.

9. **Submit (Gönder)** sayfasını görüntülemek için **Test Print Log to Network (Yazdırma Günlüğünü Ağda Test Etme)** ögesini tıkkatın.

Ayarlarınızı test etmek için **Yes (Evet)** ögesini tıkkatın ve ardından sonraki adıma gidin.

Testi atlamak için, **No (Hayır)** ögesini tıkkatın. Ayarlarınız otomatik gönderilecektir.

10. Makine ayarlarınızı test edecektir.

11. Ayarlarınız kabul edilirse, ekranda **Test OK (Deneme Tamam)** görünür.

Test Error (Deneme Hatası) görünürse, tüm ayarları kontrol edin ve sonra Test sayfasını yeniden görüntülemek için **Submit (Gönder)** ögesini tıkkatın.





İlgili bilgiler

- [Yazdırma Günlüğünü Ağda Depolama](#)

Yazdırma Günlüğünü Ağ Depolama Hata Algılama Ayarını Kullanma

Ağ hatası nedeniyle yazdırma günlüğü sunucuya depolanamadığında alınacak eylemi belirlemek için Hata Algılama Ayarlarını kullanın.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
http://192.168.1.2
3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından  ögesini tıklayın.
4. **Administrator (Yönetici)** sekmesini tıklayın.
5. Sol gezinme çubuğunda **Store Print Log to Network (Baskı Kaydını Ağ Depola)** menüsünü tıklayın.
6. **Error Detection Setting (Hata Algılama Ayarı)** bölümünde, **Cancel Print (Baskıyı İptal et)** veya **Ignore Log & Print (Günlüğe Almayı Yoksay ve Yazdır)** seçeneğini seçin.

Seçenek	Açıklama
Cancel Print (Baskıyı İptal et)	Cancel Print (Baskıyı İptal et) seçeneğini seçerseniz, yazdırma günlüğü sunucuda depolanamadığında yazdırma işleri iptal edilir.  Cancel Print (Baskıyı İptal et) seçeneğini seçerseniz bile makineniz alınan bir faksı yazdıracaktır.
Ignore Log & Print (Günlüğe Almayı Yoksay ve Yazdır)	Ignore Log & Print (Günlüğe Almayı Yoksay ve Yazdır) seçeneğini seçerseniz, yazdırma günlüğü sunucuda depolanamasa bile makine dokümantasyonu yazdırır. Yazdırma günlüğünü depolama işlevi kurtarıldığında, yazdırma günlüğü şu şekilde kaydedilir: <div><pre>Id, Type, Job Name, User Name, Date, Time, Print Pages, Color Pages 1, Print (xxxxxxx), "Document01.doc", "user01", 03/03/20xx, 14:01:32, 52, 21 2, Print (xxxxxxx), "Document02.doc", "user01", 03/03/20xx, 14:45:30, ?, ? 3, <Error>, ?, ?, ?, ?, ?, ? 4, Print (xxxxxxx), "Report01.xls", "user02", 03/03/20xx, 19:30:40, 4, 4</pre></div> <div><div>a</div><div>b</div></div> <ol style="list-style-type: none">a. Yazdırmanın sonunda günlük depolanamazsa, yazdırılan sayfa sayısı hariç yazdırma günlüğü kaydedilecektir.b. Yazdırma günlüğü yazdırmanın başlangıcında veya sonunda depolanamazsa, işin yazdırma günlüğü kaydedilmeyecektir. İşlev kurtarıldığında, hata günlüğe yansıtılır.

7. **Submit (Gönder)** sayfasını görüntülemek için **Test Print Log to Network (Yazdırma Günlüğünü Ağda Test Etme)** ögesini tıklayın.
Ayarlarınızı test etmek için **Yes (Evet)** ögesini tıklayın ve ardından sonraki adıma gidin.
Testi atlamak için, **No (Hayır)** ögesini tıklayın. Ayarlarınız otomatik gönderilecektir.
8. Makine ayarlarınızı test edecektir.
9. Ayarlarınız kabul edilirse, ekranda **Test OK (Deneme Tamam)** görünür.
Test Error (Deneme Hatası) görünürse, tüm ayarları kontrol edin ve sonra Test sayfasını yeniden görüntülemek için **Submit (Gönder)** ögesini tıklayın.



İlgili bilgiler

- [Yazdırma Günlüğünü Ağa Depolama](#)

Secure Function Lock 3.0 ile Yazdırma Günlüğünü Ağ Depolama'yı Kullanma

Güvenli Fonksiyon Kilidi 3.0 etkinken, kopyalama, Faks Alma Gönderme, Web Connect Yazdırma ve USB Doğrudan Yazdırma (varsa) için kayıtlı kullanıcıların adları Yazdırma Günlüğünü Ağda Depola raporuna kaydedilir. Active Directory® Kimlik Doğrulaması etkinken, oturum açan kullanıcı adı Yazdırma Günlüğünü Ağda Depola raporuna kaydedilir:

```
Id, Type, Job Name, User Name, Date, Time, Print Pages, Color Pages
1, Copy, -, -, 04/04/20xx, 09:05:12, 3, 3
2, Fax, -, -, 04/04/20xx, 09:45:30, 5, 0
3, Copy, -, "BOB", 04/04/20xx, 10:20:30, 4, 0
4, Fax, -, "BOB", 04/04/20xx, 10:35:12, 3, 0
5, USB Direct, -, "JOHN", 04/04/20xx, 11:15:43, 6, 6
```



İlgili bilgiler

- [Yazdırma Günlüğünü Ağ Depolama](#)

Mobil/Web Bağlantısı

- [Brother Web Connect](#)
- [Google Cloud Print](#)
- [AirPrint](#)
- [Windows® için Mobil Yazdırma](#)
- [Mopria® Yazdırma Hizmeti](#)
- [Brother iPrint&Scan](#)
- [Yakın Alan İletişimi \(NFC\)](#)

Brother Web Connect

- [Brother Web Connect'e Genel Bakış](#)
- [Brother Web Connect Kullanılan Çevrimiçi Hizmetler](#)
- [Brother Web Connect Kullanım Koşulları](#)
- [Brother Web Connect'i Ayarlama](#)
- [Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri Tarama ve Karşıya Yükleme](#)
- [Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri İndirme ve Yazdırma](#)
- [Cloud'a veya E-postaya FaxForward](#)
- [Brother Web Connect Kullanarak Belgelerinizin Bölümlerini Çerçeveleme, Tarama ve Kopyalama ya da Kesme](#)
- [NotePrint ve NoteScan](#)

Brother Web Connect'e Genel Bakış

Belli web siteleri, kullanıcıların web sitesindeki görüntüleri ve dosyaları karşıya yüklemesini ve görmesini mümkün kılan hizmetler sağlar. Brother makineniz, görüntüleri tarayabilir ve bu hizmetlere yükleyebilir ve aynı zamanda da bu hizmetlere zaten yüklenmiş olan görüntüleri indirebilir ve yazdırabilir.



1. Yazdırma
2. Tarama
3. Fotoğraflar, görüntüler, belgeler ve diğer dosyalar
4. Web Hizmeti

Brother Web Connect'i kullanmak için, Brother makineniz kablolu veya kablosuz bağlantı üzerinden İnternet erişimine sahip bir ağı bağlı olmalıdır.

Bir proxy sunucusu kullanan ağ kurulumları için, makine ayrıca proxy sunucusunu kullanmak üzere de yapılandırılmalıdır. Ağ yapılandırmanızın nasıl olduğundan emin değilseniz ağ yöneticinize başvurun.



Bir proxy sunucusu, doğrudan internet bağlantısı olmayan bilgisayarlar ve internet arasında bir aracı olarak hizmet gören bir bilgisayardır.



İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect](#)

Brother Web Connect Kullanılan Çevrimiçi Hizmetler

Brother makinenizden hizmetlere erişmek için Brother Web Connect kullanın:

Brother Web Connect'i kullanmak için, kullanmak istediğiniz çevrimiçi hizmete ait bir hesabınız olmalıdır. Henüz bir hesabınız yoksa, bir bilgisayarı kullanarak hizmetin web sitesine erişin ve bir hesap oluşturun.

Brother CreativeCentre'ı kullanmak için bir hesap oluşturma gerektirmez.

Google Drive™

Bir çevrimiçi belge depolama, düzenleme, paylaşma ve dosya eşitleme hizmetidir.

URL: drive.google.com

Flickr®

Bir çevrimiçi fotoğraf paylaşma hizmetidir. Görüntüler karşıya yüklenebilir, albümler halinde düzenlenebilir ve başka kullanıcılarla paylaşılabilir.

URL: www.flickr.com

Facebook

Görüntülerin karşıya yüklenmesine ve başka kullanıcılarla paylaşılmasına da izin veren bir sosyal ağ hizmetidir.

URL: www.facebook.com

Evernote®

Bir çevrimiçi dosya depolama ve yönetim hizmetidir.

URL: www.evernote.com

Dropbox

Bir çevrimiçi dosya depolama, paylaşma ve eşitleme hizmetidir.

URL: www.dropbox.com

OneDrive®

Bir çevrimiçi dosya depolama, paylaşma ve yönetim hizmetidir.

URL: onedrive.live.com

Box

Bir çevrimiçi belge düzenleme ve paylaşma hizmetidir.

URL: www.box.com

OneNote®

Bir çevrimiçi belge düzenleme ve paylaşma hizmetidir.

URL: www.onenote.com

Brother CreativeCentre

Brother makinenizde yazdırabileceğiniz tebrik kartları, broşürler ve takvimler gibi çeşitli şablonlar sunan bir web sitesidir (yalnızca bazı ülkeler için).

www.brother.com/creativecenter

Bu hizmetlerle ilgili daha fazla bilgi için, ilgili hizmetin web sitesine bakın.

Aşağıdaki tabloda her bir Brother Web Connect özelliği ile hangi dosya türlerinin kullanılabileceği açıklanmaktadır:

Erişilebilir Hizmetler	Flickr® Facebook	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive® Box OneNote®	Brother CreativeCentre
Görüntüleri indirme ve tarama	JPEG	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX ¹	(Yalnızca yazdırma)
Taranan görüntüleri karşıya yükle	JPEG	JPEG PDF ² DOCX XLSX PPTX TIFF XPS	-
Çevrimiçi hizmetlere FaxForward (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)	JPEG	JPEG PDF TIFF	-

¹ Görüntüleri indirmek ve yazdırmak için DOC/XLS/PPT biçimleri de kullanılabilir.

² Karşıya yüklenen taranmış görüntüler için PDF Aranabilir PDF, İmzalı PDF, Güvenli PDF, PDF/A ve Yüksek Sıkıştırılmış PDF özelliklerini içerir.



(Hong Kong, Tayvan ve Güney Kore için)

Brother Web Connect, yalnızca İngilizce yazılı dosya adlarını destekler. Yerel dillerde adlandırılan dosyalar indirilmez.



İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect](#)

Brother Web Connect Kullanım Koşulları

- [Brother Web Connect Kullanımı için Brother Yazılımı Yükleme](#)
- [Proxy Sunucusu Ayarlarını Brother Makinenizin Kontrol Panelini Kullanarak Yapılandırma](#)
- [Proxy Sunucusu Ayarlarını Web Tabanlı Yönetim Kullanarak Yapılandırma](#)

Brother Web Connect Kullanımı için Brother Yazılımı Yükleme

Brother Web Connect'in ilk yüklemesi Internet'e erişimi olan ve Brother makinesinin yazılımının yüklü olduğu bir bilgisayar gerektirir.

Windows® için:

Brother Yazılımını yüklemek ve makineyi kablolu veya kablosuz ağınızdan yazdırabilmesi için yapılandırmak için, Brother makinenizle sağlanan ►► *Hızlı Kurulum Kılavuzu*'na bakın.

Mac için:

Brother Yazılımını yüklemek için, support.brother.com adresindeki Brother Solutions Center'da modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.




İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect Kullanım Koşulları](#)

Proxy Sunucusu Ayarlarını Brother Makinenizin Kontrol Panelini Kullanarak Yapılandırma


Ağınızda proxy sunucusu kullanılıyorsa, aşağıdaki proxy sunucusu bilgileri makinenizde yapılandırılmalıdır:

- Proxy sunucusu adresi
- Bağlantı noktası numarası
- Kullanıcı Adı
- Şifre

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Web bağlantı ayarları] > [Proxy Ayarları] > [Proxy Bağlantısı] > [Açık] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Ayarlamak istediğiniz seçeneğe basın ve ardından proxy sunucu bilgilerini girin.
3.  öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect Kullanım Koşulları](#)


Proxy Sunucusu Ayarlarını Web Tabanlı Yönetim Kullanarak Yapılandırma

Ağınız bir proxy sunucu kullanıyorsa, Web Tabanlı Yönetim kullanarak aşağıdaki proxy sunucu bilgisi yapılandırılmalıdır:

- Proxy sunucusu adresi
- Bağlantı noktası numarası
- Kullanıcı Adı
- Şifre



Windows® için Microsoft® Internet Explorer® 11 ve Mac için Safari 9'u öneririz. Hangi tarayıcıyı kullanırsanız kullanın, her zaman JavaScript ve Çerezlerin devrede olduğundan emin olun.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
http://192.168.1.2
3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından  ögesini tıklayın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklayın.
5. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Protocol (Protokol)** menüsünü tıklayın.
6. **Proxy** onay kutusunun işaretlendiğinden emin olun ve ardından **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.
7. **Proxy** alanında, **Advanced settings (Gelişmiş ayarlar)** ögesini tıklayın.
8. Proxy sunucusu bilgilerini girin.
9. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.



İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect Kullanım Koşulları](#)

Brother Web Connect'i Ayarlama

- [Brother Web Connect Kurulumu Genel Görünümü](#)
- [Brother Web Connect Kullanmadan Önce Her Çevrimiçi Hizmet için Hesap Oluşturma](#)
- [Brother Web Connect Erişimini Uygulama](#)
- [Brother Web Connect için Brother Makinenize Bir Hesap Kaydetme](#)
- [Brother CreativeCenter için Brother Web Connect'i Ayarlama](#)

Brother Web Connect Kurulumu Genel Görünümü

Brother Web Connect ayarlarını aşağıdaki prosedürü kullanarak yapılandırın (Brother CreativeCenter kullanırken bu prosedür gerekli değildir):

Adım 1: Kullanmak istediğiniz hizmetle bir hesap oluşturun.

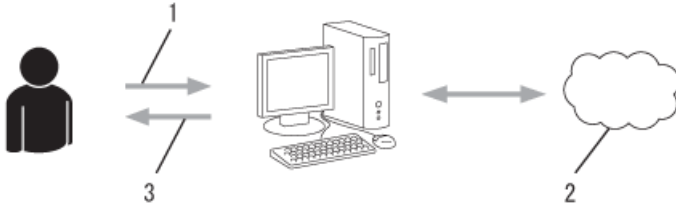
Bir bilgisayar kullanarak, hizmetin web sitesine erişin ve bir hesap oluşturun. (Zaten bir hesabınız varsa, ek bir hesap oluşturma gerektirmez.)



1. Kullanıcı kaydı
2. Web Hizmeti
3. Hesap elde etme

Adım 2: Brother Web Connect erişimi için başvurun.

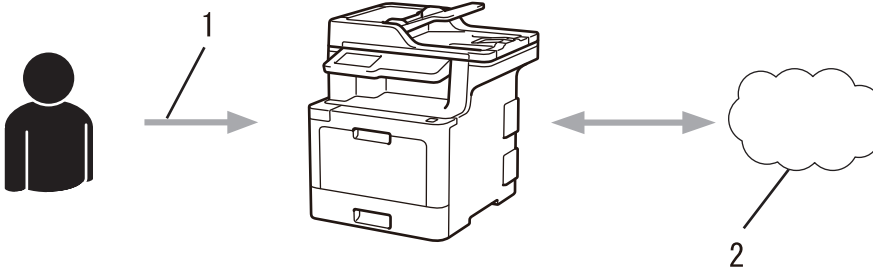
Bir bilgisayar kullanarak Brother Web Connect erişimini başlatın ve geçici bir kimlik alın.



1. Hesap bilgilerini girme
2. Brother Web Connect uygulama sayfası
3. Geçici kimlik elde etme

Adım 3: Kullanmak istediğiniz hizmete erişebilmek için makinenize hesap bilgilerinizi kaydedin.

Makinenizde hizmeti etkinleştirmek için geçici kimliği girin. Hesap adını, makinede gösterilmesini istediğiniz gibi belirtin ve kullanmak istiyorsanız bir PIN girin.



1. Geçici kimliği girme
2. Web Hizmeti

Brother makinenizde artık hizmet kullanılabilir.



İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect'i Ayarlama](#)

Brother Web Connect Kullanmadan Önce Her Çevrimiçi Hizmet için Hesap Oluşturma

Bir çevrimiçi hizmete erişmek için Brother Web Connect'i kullanmak istiyorsanız, bu çevrimiçi hizmetle ilgili bir hesabınız olmalıdır. Henüz bir hesabınız yoksa, bir bilgisayarı kullanarak hizmetin web sitesine erişin ve bir hesap oluşturun. Bir hesap oluşturduktan sonra, oturum açın ve Brother Web Connect özelliğini kullanmadan önce hesabı bir defa bilgisayarla kullanın. Aksi takdirde, Brother Web Connect'i kullanarak hizmete erişemeyebilirsiniz.

Zaten bir hesabınız varsa, ek bir hesap oluşturmanıza gerek yoktur.

Kullanmak istediğiniz çevrimiçi hizmetle ilgili bir hesap oluşturmaya tamamladıktan sonra Brother Web Connect erişimi için başvurun.



Hizmeti konuk olarak kullanacaksanız, hesap oluşturmanıza gerek yoktur. Konuk olarak yalnızca belirli hizmetleri kullanabilirsiniz. Kullanmak istediğiniz hizmet konuk-kullanım seçeneği içermiyorsa, bir hesap oluşturmalsınız.







İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect'i Ayarlama](#)

Brother Web Connect Erişimini Uygulama

Brother Web Connect'i çevrimiçi hizmetlere erişmek için kullanmak için, önce Brother Yazılımı yüklü bir bilgisayar kullanarak Brother Web Connect erişimi için başvurmanız gerekir.

1. Brother Web Connect uygulaması web sitesine erişin:

Seçenek	Açıklama
Windows® 7	 (Başlat) > Tüm Programlar > Brother > Brother Utilities öğesini tıklayın ve sonra açılır listeyi tıklayın ve modelinizin adını seçin (zaten seçilmediyse). Sol gezinme çubuğunda Daha fazlasını yap öğesini tıklayın ve sonra Brother Web Connect öğesini tıklayın.
Windows® 8 Windows® 10	 (Brother Utilities) öğesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklayıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda Daha fazlasını yap öğesini tıklayın ve sonra Brother Web Connect öğesini tıklayın.
Windows® 8,1	Farenizi Başlangıç ekranının sol alt köşesine getirin ve  öğesini tıklayın (dokunmatik bir aygıt kullanıyorsanız, Başlangıç ekranını getirmek için Uygulamalar ekranının altından yukarı kaydırın).
	 (Brother Utilities) öğesini tıklayın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklayıp modelinizin adını seçin (seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda Daha fazlasını yap öğesini tıklayın ve sonra Brother Web Connect öğesini tıklayın.
Mac	Go (Git) çubuğunda, Finder (Bulucu) öğesine tıklayın Applications (Uygulamalar) > Brother > Utilities (Yardımcı Programlar) > Brother Web Connect .



Web sitesine doğrudan da erişebilirsiniz:

Web tarayıcınızın adres çubuğuna bwc.brother.com yazın.

Brother Web Connect sayfası başlatılır.



Brother Web Connect'i ilk başlattığınızda, ülkenizi, dilinizi ve modelinizin adını seçmeniz ve sonra istediğiniz hizmeti seçeceğiniz sonraki adıma geçmek için İleri'yi tıklatmanız gerekir.

2. Kullanmak istediğiniz hizmeti seçin.

Brother Web Connect ile bağlanın

Geçici bir ID edinmek için makinenizde kullanılacak aşağıdaki hizmetlerden birini tıklayın. Web hizmetlerinin iş sürümleri de desteklenmektedir. Örn.: OneDrive for business, Dropbox for business, Google apps for work, Evernote business, Box for business.



OneNote



OneDrive



Box



Google Drive™'ya Bağlan



EVERNOTE



Dropbox



Facebook



FLICKR®

Makinenizde kullanılabilen hizmetler, makinenizin modeline ve donanım yazılımı sürümüne bağlı olarak değişebilir. Bu sayfa üzerindeki web hizmetlerinden bazıları makinenizde yoksa veya Brother Web Connect ile başka bir sorun yaşıyorsanız, makinenizde en son donanım yazılımı sürümünün yüklü olduğundan emin olun.

[Daha fazla bilgi için lütfen destek sitemize gidin.](#)

[İnternet Üzerinden Kullanım Kılavuzu İndirme Sayfası](#)



[Kullanım Şartları](#)

Gerçek ekran, yukarıda gösterilen ekrandan farklı olabilir.

3. Ekran talimatlarını izleyin ve erişim için başvurun.

Bittiğinde, geçici kimliğiniz görünecektir.

brother

Brother Web Connect ile bağlanın

Kayıt tamamlandı.

Lütfen makinenizin LCD ekranına aşağıdaki ID'yi girin.

Geçici ID (11 Hane)

XXX XXXX XXXX

NOT: Geçici ID'nin geçerliliği 24 saat sonra sona erecektir.

[YUKARI](#)

-
4. Hesapları makineye kaydederken ihtiyaç duyacağınız için, geçici kimliğinizi not edin. Geçici kimlik 24 saat geçerlidir.
 5. Web tarayıcısını kapatın.

Artık bir Brother Web Connect erişim kimliğiniz var; bu kimliği makinenize kaydetmeli ve ardından kullanmak istediğiniz web hizmetine erişmek için makinenizi kullanmalısınız.



İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect'i Ayarlama](#)
 - [Brother Web Connect için Brother Makinenize Bir Hesap Kaydetme](#)
-

Brother Web Connect için Brother Makinenize Bir Hesap Kaydetme

Brother Web Connect hesap bilgilerinizi girmeli ve makinenizi yapılandırmalısınız; böylece, istediğiniz hizmete erişmek için Brother Web Connect'i kullanabilirsiniz.

- Makinenizde bir hesap kaydetmek için Brother Web Connect'e başvurmalsınız.
- Bir hesabı kaydetmeden önce, makinede doğru tarih ve saatin ayarlandığını doğrulayın.

1. [Web] seçeneğini görüntülemek için kaydırın.
2. [Web] ögesine basın.



- Makinenin LCD'sinde Internet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [OK] ögesine basın. Bu bilgiyi yeniden görüntülemek istiyorsanız [Evet] ögesine basın.
- Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [OK] ögesine basın.

3. Lisans sözleşmesiyle ilgili bilgi görünürse, seçiminizi yapın ve ekran talimatlarını izleyin.
4. Kayıt olmak istediğiniz hizmeti seçin.
5. Hizmet adına basın.
6. Brother Web Connect ile ilgili bilgiler görünürse, [OK] ögesine basın.
7. [Hesabı Kaydet/Sil] ögesine basın.
8. [Hesabı Kaydet] ögesine basın.
9. Makine, Brother Web Connect erişimine başvurduğunuzda aldığınız geçici kimliği girmenizi isteyecektir.
10. [OK] ögesine basın.
11. LCD'yi kullanarak geçici kimliği girin.
12. [OK] ögesine basın.



Erişim için başvurduğunuzda aldığınız geçici kimlik ile girdiğiniz bilgiler birbirine uymuyorsa veya geçici kimliğin süresi dolmuşsa, LCD üzerinde bir hata iletisi belirecektir. Geçici kimliği doğru olarak girin, ya da yeni bir geçici kimlik almak üzere erişim için yeniden başvurun.

Makine, LCD üzerinde görüntülenmesini istediğiniz hesap adını girmenizi isteyecektir.

13. [OK] ögesine basın.
14. LCD'yi kullanarak adı girin.
15. [OK] ögesine basın.
16. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Hesap için bir PIN girmek üzere [Evet] ögesine basın. (Bir PIN, hesaba yetkisiz erişimi engeller.) Dört basamaklı bir sayı girin ve ardından [OK] ögesine basın.
 - Bir PIN ayarlamak istemiyorsanız, [Hayır] ögesine basın.
17. Girdiğiniz hesap bilgisi görüldüğünde, doğru olduğunu onaylayın.
18. Bilgilerinizi girildiği şekilde kaydetmek için [Evet] ögesine basın.
19. [OK] ögesine basın.
20. [Eve] ögesine basın.

Kayıt işlemi tamamlanmıştır ve makineniz artık hizmete erişebilir.



İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect'i Ayarlama](#)
- [Brother Web Connect Erişimini Uygulama](#)

Brother CreativeCenter için Brother Web Connect'i Ayarlama

Brother Web Connect otomatik olarak Brother CreativeCenter ile beraber çalışmak üzere ayarlanmıştır. www.brother.com/creativecenter adresinde mevcut olan takvimleri, kartvizitleri, posterleri ve tebrik kartlarını oluşturmak için yapılandırma gerekmez.



Brother CreativeCenter her ülkede mevcut değildir.



İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect'i Ayarlama](#)

Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri Tarama ve Karşıya Yükleme

Taranan fotoğraflarınızı ve belgelerinizi bir bilgisayar kullanmadan doğrudan bir web hizmetine karşıya yükleyin.

- JPEG dosyalarını tararken ve karşıya yüklerken, tek renkli tarama kullanılamaz.
- Aranabilir PDF veya Microsoft® Office dosyalarını tararken ve karşıya yüklerken, tek renkli ve gri tarama kullanılamaz.
- JPEG dosyalarını tararken ve karşıya yüklerken, her sayfa, ayrı bir dosya olarak karşıya yüklenir.
- Karşıya yüklenen belgeler **From_BrotherDevice** adlı albümde kaydedilir.

Karşıya yüklenebilen belge boyutu veya sayısı gibi kısıtlamalarla ilgili bilgiler için, ilgili hizmetin web sitesine bakın.

Secure Function Lock özelliğinden (belli modellerde mevcuttur) dolayı kısıtlı bir Web Connect kullanıcısıysanız taranan verileri karşıya yükleyemezsiniz.

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Web] seçeneğini görüntülemek için kaydırın.
3. [Web] öğesine basın.



- [Tara] > [Web'e] öğesine de basabilirsiniz.
- Makinenin LCD'sinde Internet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [OK] öğesine basın. Bu bilgiyi yeniden görüntülemek istiyorsanız [Evet] öğesine basın.
- Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [OK] öğesine basın.

4. Karşıya yüklemek istediğiniz hesabı içeren hizmeti seçin.
5. Hesap adınızı seçin.
6. Bu işlemi tamamlamak için ekran talimatlarını uygulayın.



İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect](#)

Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri İndirme ve Yazdırma

Hesabınıza karşıdan yüklenen belgeler makinenize doğrudan indirilebilir ve yazdırılabilir. Diğer kullanıcıların paylaşmak için kendi hesaplarına karşıdan yükledikleri belgeler de, bu belgeler üzerinde görüntüleme ayrıcalıklarına sahip olduğunuz sürece, makinenize indirilebilir ve yazdırılabilir. Belirli hizmetler konuk kullanıcıların kamuya açık belgeleri görüntülemesine izin verir. Konuk kullanıcı olarak bir hizmete veya bir hesaba erişirken, sahibinin kamuya açtığı belgeleri, görüntüleme kısıtlamaları yoksa görüntüleyebilirsiniz. Diğer kullanıcıların belgelerini indirebilmek için, ilgili albümlere veya belgelere erişim ayrıcalıklarına sahip olmalısınız.

Secure Function Lock özelliğinden (belli modellerde mevcuttur) dolayı kısıtlı bir Web Connect kullanıcısıysanız verileri indiremezsiniz.

Secure Function Lock Sayfası Sınırı, Web Connect'in kullanıldığı baskı işi için geçerlidir.



Hong Kong, Tayvan ve Güney Kore için

Brother Web Connect, yalnızca İngilizce yazılı dosya adlarını destekler. Yerel dillerde adlandırılan dosyalar indirilmez.



İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect](#)
- [Web Servislerini Kullanarak İndirme ve Yazdırma](#)
- [Brother CreativeCenter Şablonlarını İndirme ve Yazdırma](#)

Web Servislerini Kullanarak İndirme ve Yazdırma

Brother CreativeCenter Şablonları >> *İlgili bilgiler*

1. [Web] seçeneğini görüntülemek için kaydırın.
2. [Web] ögesine basın.



- Makinenin LCD'sinde Internet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [OK] ögesine basın. Bu bilgiyi yeniden görüntülemek istiyorsanız [Evet] ögesine basın.
- Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [OK] ögesine basın.

3. İndirmek ve yazdırmak istediğiniz belgeyi barındıran servisi seçin.
4. Hesabınızın adını seçin. PIN giriş ekranı görünürse, dört haneli PIN girin ve [OK] ögesine basın.



- Servise konuk kullanıcı olarak erişmek için [Hizmeti Ziyaretçi olarak kullan] ögesini seçin. Konuk kullanıcı olarak erişimle ilgili bilgiler görüldüğünde, [OK] ögesine basın. Belgelerini indirmek istediğiniz kullanıcının hesap adını yazın ve ardından [OK] ögesine basın.
- Hizmete bağlı olarak, hesap adını bir listeden seçmeniz gerekebilir.

5. [Yazıcıya İndir] ögesine basın.
6. İsteddiğiniz albümü seçin. Bazı hizmetler belgelerin albümlere kaydedilmesini gerektirmez. Albümlere kaydedilmemiş belgelerde, belgeleri seçmek için [Sıralanmamış fotoğrafları göster] veya [Sıralanmamış Dosyaları Göster] ögesini seçin. Başka kullanıcıların belgeleri, bir albüm içine kaydedilmediklerinde indirilemez.



- Flickr® ve Facebook'tan indirmek için indirmek istediğiniz albümü seçin.
- Bir albüm, toplanılmış görüntülerdir. Gerçek terim, kullandığınız hizmete bağlı olarak farklılık gösterebilir. Evernote® kullanırken, not defterini seçmeli ve ardından notu seçmelisiniz.

7. Yazdırmak istediğiniz belgenin küçük resmini seçin. LCD üzerindeki belgeyi onaylayın ve ardından [OK] ögesine basın. Yazdırılacak ek belgeleri seçin (en fazla 10 belge seçebilirsiniz).
8. Bunu tamamladığınızda [OK] ögesine basın.
9. Bu işlemi tamamlamak için ekran talimatlarını uygulayın.



İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri İndirme ve Yazdırma](#)
- [Brother CreativeCenter Şablonlarını İndirme ve Yazdırma](#)

Brother CreativeCenter Şablonlarını İndirme ve Yazdırma

Brother CreativeCenter her ülkede mevcut değildir.

1. [Apps] seçeneğini görüntülemek için kaydırın.
2. [Apps] ögesine basın.



- Makinenin LCD'sinde Internet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [OK] ögesine basın. Bu bilgiyi yeniden görüntülemek istiyorsanız [Evet] ögesine basın.
- Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [OK] ögesine basın.

3. ["Creative Center" Şablonları Yazdır] ögesine basın.
4. İstedığınız kategoriye seçin.
5. İstedığınız kategoriye yeniden seçin.
6. İstedığınız dosyayı seçin. Yazdırmak istediğiniz kopya sayısını girin ve ardından [OK] ögesine basın. Yazdırmak istediğiniz tüm dosyaları seçene kadar bu adımı tekrarlayın.
7. Yazdırmak istediğiniz tüm dosyaları seçtikten sonra [OK] ögesine basın.



Makinenin LCD'sinde önerilen yazıcı ayarları ile ilgili bilgi görüntülenirse bu bilgileri okuyun ve [OK] ögesine basın. Bu bilgiyi yeniden görüntülemek istiyorsanız [Evet] ögesine basın.

8. Bu işlemi tamamlamak için ekran talimatlarını uygulayın.

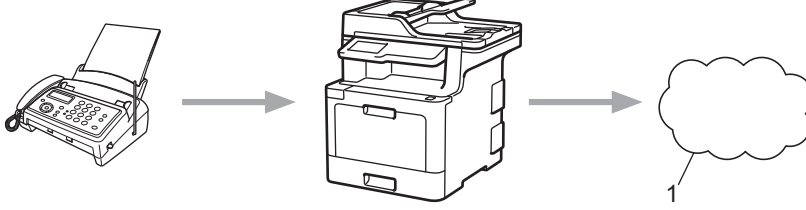


İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri İndirme ve Yazdırma](#)
- [Web Servislerini Kullanarak İndirme ve Yazdırma](#)

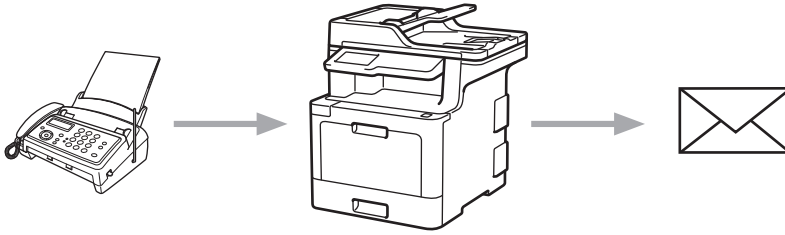
Cloud'a veya E-postaya FaxForward

- Gelen faksları, mevcut çevrimiçi hizmetler ile hesaplarınıza otomatik iletmek için Cloud'a FaxForward özelliğini kullanın.



1. Web Hizmeti

- Gelen faksları, bir gelen kutusuna e-posta ekleri olarak otomatik iletmek için E-posta'ya FaxForward özelliğini kullanın.



✓ İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect](#)
- [Cloud'a veya E-postaya FaxForward Özelliğini Açma](#)
- [Cloud'a veya E-postaya FaxForward Özelliğini Kapatma](#)

Cloud'a veya E-postaya FaxForward Özelliğini Açma

Çevrimiçi hizmetten veya gelen kutunuza e-posta eki olarak gelen faksları otomatik olarak yönlendirmek için FaxForward özelliğini açın.

- Secure Function Lock özelliğinden (belli modellerde mevcuttur) dolayı kısıtlı bir Web Connect kullanıcısıysanız gelen faksları karşıya yükleyemezsiniz.
- Bu özellik, yalnızca tek renkli fakslar için kullanılabilir.
- Cloud'a FaxForward özelliğini açarsanız, aşağıdaki özellikleri kullanamazsınız:
 - [Faks İlet]
 - [Faks Depolama]
 - [PC Faks Alım]

1. [Apps] seçeneğini görüntülemek için kaydırın.
2. [Apps] öğesine basın.



- Makinenin LCD'sinde Internet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [OK] öğesine basın. Bu bilgiyi yeniden görüntülemek istiyorsanız [Evet] öğesine basın.
- Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [OK] öğesine basın.

3. [Faksı İlet Bulut/E-posta'ya] öğesini seçin.



[Faksı İlet Bulut/E-posta'ya] ile ilgili bilgi görünürse, bilgiyi okuyun ve ardından [OK] öğesine basın.

4. [Açık] öğesine basın.
5. veya [Bulut'a ilet] tuşuna basın. [E-posta'ya ilet]
 - [Bulut'a ilet] öğesini seçtiyseniz, faksları almak istediğiniz çevrimiçi servisleri seçin ve ardından hesap adınızı belirtin.
 - [E-posta'ya ilet] öğesini seçtiyseniz, faksları e-posta eki olarak almak istediğiniz e-posta adresini girin.
6. Bu işlemi tamamlamak için ekran talimatlarını uygulayın.



İlgili bilgiler

- [Cloud'a veya E-postaya FaxForward](#)

Cloud'a veya E-postaya FaxForward Özelliğini Kapatma

Gelen faksların bir çevrimiçi servise veya e-posta eki olarak gelen kutusuna otomatik olarak aktarılmasını durdurmak istediğinizde FaxForward işlevini kapatın.

Makinenizin belleğinde hala alınan fakslar varsa, Cloud'a FaxForward özelliğini kapatamazsınız.

1. [Apps] seçeneğini görüntülemek için kaydırın.
2. [Apps] öğesine basın.



- Makinenin LCD'sinde Internet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [OK] öğesine basın. Bu bilgiyi yeniden görüntülemek istiyorsanız [Evet] öğesine basın.
- Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [OK] öğesine basın.

3. [Faksı İlet Bulut/E-posta'ya] öğesini seçin.



[Faksı İlet Bulut/E-posta'ya] ile ilgili bilgi görünürse, bilgiyi okuyun ve ardından [OK] öğesine basın.

4. [Kapalı] öğesine basın.
5. [OK] öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Cloud'a veya E-postaya FaxForward](#)

Brother Web Connect Kullanarak Belgelerinizin Bölümlerini Çerçeveleme, Tarama ve Kopyalama ya da Kesme

Bir kırmızı kalem kullanarak, bir belgenin belirli alanlarını çerçevelediğinizde ve ardından belgeyi taradığınızda, çerçevesiz alanlar yakalanacak ve birçok şekilde görüntü olarak işlenebilecektir.

Çerçevele ve Tara

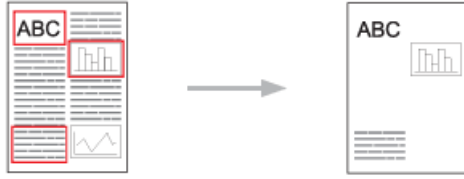
Bir belgenin bölümlerini çerçevelemek için kırmızı kalem kullandığınızda ve ardından belgeyi taradığınızda, çerçevesiz alanlar çıkarılır ve bir bulut hizmetine ayrı JPEG dosyaları olarak kaydedilir.



1. Web Hizmeti

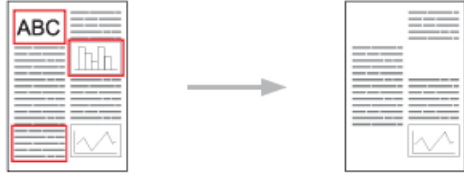
Çerçevesiz Alanı Kopyala (yalnızca bazı modeller için kullanılabilir)

Bir belgenin bölümlerini çerçevelemek için kırmızı kalem kullandığınızda ve ardından belgeyi taradığınızda, çerçevesiz alanlar çıkarılır, yeniden düzenlenir ve beraber yazdırılır.



Çerçevesiz Alanı Kes (yalnızca bazı modeller için kullanılabilir)

Bir belgenin bölümlerini çerçevelemek için kırmızı kalem kullandığınızda ve ardından belgeyi taradığınızda, çerçevesiz alanlar silinir ve kalan bilgiler yazdırılır.



Çerçeveleme

Doğru çerçeveleme tarzı	Hatalı çerçeveleme tarzı

- Ucu 1,0 mm-10,0 mm genişliğinde, yani ekstra ince uçlu ile ekstra kalın uçlu keçeli kalem ucu olan bir kırmızı kalem veya keçeli kalem kullanın.

- Kalın kırmızı çizgilerle çerçevelenen alanların tanınması daha kolaydır. Yine de, yukarıda belirtilenden daha geniş ucu olan bir kalem veya keçeli kalem kullanmayın.
- Kırmızı çerçeve kırık olmamalıdır ve çizgi birden fazla kez geçmemelidir.
- Çerçevelenen alan en az 1 cm genişliğine ve uzunluğuna sahip olmalıdır.
- Kağıdın koyu bir arka plan rengi varsa, çerçevelenen alanın tanınması zor olabilir.



İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect](#)
- [Bir Belgeyi Çerçeveleme ve Buluta Tarama](#)
- [Brother Web Connect Kullanarak Çerçevelenen Bölümü Kopyalama](#)
- [Brother Web Connect Kullanarak Çerçevelenen Bölümü Kesme](#)

Bir Belgeyi Çerçeveleme ve Buluta Tarama

Kırmızı bir kalem kullanılarak çerçevesiz alanlar çıkarılır ve ayrı JPEG dosyaları olarak bir bulut hizmetine kaydedilir.

1. Bir kırmızı kalem ya da işaretleyici kullanarak, belgenin taramak istediğiniz alanlarını çerçeveleyin.
2. Belgenizi yükleyin.
3. [Apps] seçeneğini görüntülemek için kaydırın.
4. [Apps] ögesine basın.




- Makinenin LCD'sinde Internet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [OK] ögesine basın. Bu bilgiyi yeniden görüntülemek istiyorsanız [Evet] ögesine basın.
- Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [OK] ögesine basın.

5. [Çiz ve Tara] ögesini seçin.



- [Çiz ve Tara] ile ilgili bilgi görünürse, bilgileri okuyun ve [OK] ögesine basın. Bu bilgiyi yeniden görüntülemek istiyorsanız [Evet] ögesine basın.

6. İstedığınız hizmeti seçin.
7. Hesap adınızı seçin.
 - PIN giriş ekranı görünürse, dört haneli PIN girin ve [OK] ögesine basın.
 - LCD, tarama boyutunu belirtmenizi söyleyen bir ileti gösterirse, taradığınız belgenin tarama boyutunu seçin.
8. [OK] ögesine basın.

Makine, belgeyi tarar ve karşıya yüklemeye başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.
9. Makine görüntüyü karşıya yüklemeyi tamamladığında [OK] ögesine basın.
10.  ögesine basın.



İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect Kullanarak Belgelerinizin Bölümlerini Çerçeveleme, Tarama ve Kopyalama ya da Kesme](#)


Brother Web Connect Kullanarak Çerçevelenen Bölümü Kopyalama

Belgenizin alanlarını kırmızı bir çizgiyle çerçeveleyin ve bu alanları nihai taranan belgenizde görüntülemek için Çerçevele ve Kopyala'yı kullanın.

1. Bir kırmızı kalem ya da işaretleyici kullanarak, belgenin kopyalamak istediğiniz alanlarını çerçeveleyin.
2. Belgenizi yükleyin.
3. [Apps] seçeneğini görüntülemek için kaydırın.
4. [Apps] ögesine basın.



- Makinenin LCD'sinde Internet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [OK] ögesine basın. Bu bilgiyi yeniden görüntülemek istiyorsanız [Evet] ögesine basın.
- Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [OK] ögesine basın.

5. [Çiz ve Kopyala] ögesini seçin.
6. [Çizileni kopyala] ögesine basın.
7. [Çizileni kopyala] ile ilgili bilgi görünürse, bilgileri okuyun ve [OK] ögesine basın. Bu bilgiyi yeniden görüntülemek istiyorsanız [Evet] ögesine basın.
8. Kopyalama Ayarları ekranı görünecektir. Gerekirse, ayarlarınızı değiştirin. [OK] ögesine basın.
9. [OK] ögesine basın.
Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, yazdırma işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.
10. Makine yazdırma işini tamamladığında [OK] ögesine basın.
11.  ögesine basın.



İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect Kullanarak Belgelerinizin Bölümlerini Çerçeveleme, Tarama ve Kopyalama ya da Kesme](#)


Brother Web Connect Kullanarak Çerçevesiz Bölümü Kesme

Belgenizin alanlarını kırmızı bir çizgiyle çerçeveleyin ve bu alanları nihai taranan belgenizden çıkarmak için Çerçevele ve Kes'i kullanın.

1. Bir kırmızı kalem ya da işaretleyici kullanarak, belgenin kesmek istediğiniz alanlarını çerçeveleyin.
2. Belgenizi yükleyin.
3. [Apps] seçeneğini görüntülemek için kaydırın.
4. [Apps] öğesine basın.



- Makinenin LCD'sinde Internet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [OK] öğesine basın. Bu bilgiyi yeniden görüntülemek istiyorsanız [Evet] öğesine basın.
- Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [OK] öğesine basın.

5. [Çiz ve Kopyala] öğesini seçin.
6. [Çizilen alanı kes] öğesine basın.
7. [Çizilen alanı kes] ile ilgili bilgi görünürse, bilgileri okuyun ve [OK] öğesine basın. Bu bilgiyi yeniden görüntülemek istiyorsanız [Evet] öğesine basın.
8. Kopyalama Ayarları ekranı görünecektir. Gerekirse, ayarlarınızı değiştirin. [OK] öğesine basın.
9. [OK] öğesine basın.
Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, yazdırma işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.
10. Makine yazdırma işini tamamladığında [OK] öğesine basın.
11.  öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect Kullanarak Belgelerinizin Bölümlerini Çerçeveleme, Tarama ve Kopyalama ya da Kesme](#)

NotePrint ve NoteScan

- [NotePrint ve NoteScan'e Genel Bakış](#)
- [Not Defterini ve Klasör Şablonlarını Yazdırma](#)
- [Bir Not Defterini Buluta Tarama](#)

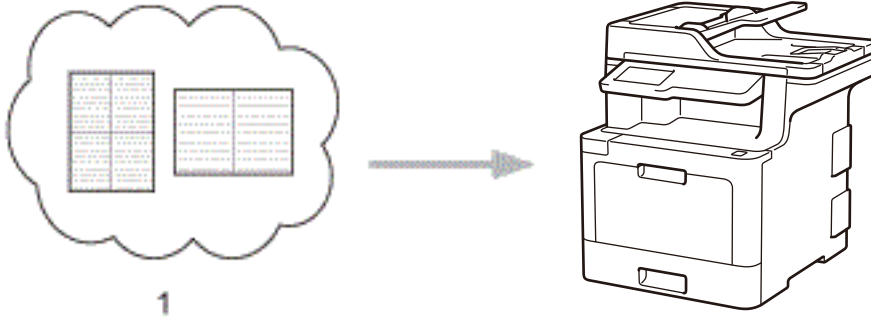
NotePrint ve NoteScan'e Genel Bakış

Bu işlevi, not sayfalarını ve onları tutmak için tasarlanan klasörleri yazdırmak ve notların her sayfasının JPEG dosyası olarak kaydedilmesi amacıyla not sayfalarını taramak için kullanın.

Yazdırılan not sayfaları ikiye veya dörde katlanılabilir, kullanılabilir ve klasörlerde depolanabilir. Çizgili veya kareli ön baskılı not sayfalarına yazdıktan sonra, sayfaları tarayın ve notlarınızı bir bulut hizmetine kaydedin.

NotePrint

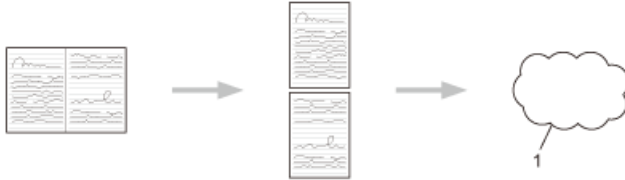
Yazdırmak için belirli bir not sayfası veya not klasörü biçimi seçin.



1. Brother Bulut Hizmeti

NoteScan

Not defterinize yazdıktan sonra, notlarınızın her bir kısmını JPEG dosyası olarak kaydetmek için tarayın. 1'de 2, 4 veya 8 biçimimizi kullanırsanız, notların her sayfası ayrı bir JPEG dosyası olarak kaydedilir.



1. Web Hizmeti



NoteScan özelliğini başarılı bir şekilde kullanmak için Brother not sayfası şablonlarını kullanmalısınız.

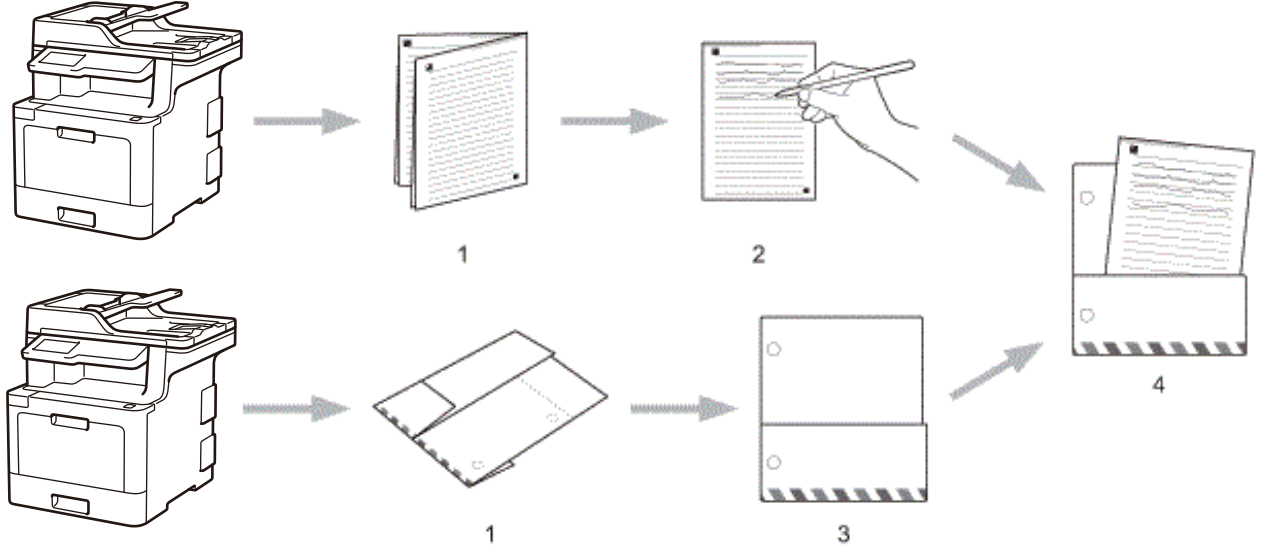
Not Defteri şablonları:

1'de 1, Not biçimi	1'de 2, Nokta grafik biçimi	1'de 4, Not biçimi	1'de 8, Kareli biçim

Not Klasörü şablonları:



Not defterleri ve not klasörleri nasıl kullanılır



1. Şablonu yazdırın ve noktalı çizgilerden katlayın.
2. Notlarınızı yazın.
3. Gerekirse, yanları bantlayın ve zımbayla klasöre cilt delikleri açın.
4. Notları özel klasörde ileride kullanmak üzere saklayın.



İlgili bilgiler

- [NotePrint](#) ve [NoteScan](#)

Not Defterini ve Klasör Şablonlarını Yazdırma

1. [Apps] seçeneğini görüntülemek için kaydırın.
2. [Apps] öğesine basın.



- Makinenin LCD'sinde Internet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [OK] öğesine basın. Bu bilgiyi yeniden görüntülemek istiyorsanız [Evet] öğesine basın.
- Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [OK] öğesine basın.

3. [Not Tara] öğesini seçin.
4. [Notu ve Dosyayı yazdır şablon] öğesine basın.




- [Not ve Dosya yaz] ile ilgili bilgi görünürse, bilgileri okuyun ve [OK] öğesine basın. Bu bilgiyi ileride yeniden görüntülemek istiyorsanız [Evet] öğesine basın.

5. [Not Formatı] veya [Not Dosyası] öğesine basın.
6. İstediğiniz kategoriye ve dosyayı seçin.
7. Yazdırmak istediğiniz kopya sayısını girin ve ardından [OK] öğesine basın.



- Klasör yazdırıldıktan sonra, noktalanan çizgiler boyunca kağıdı katlayın ve katlı alanları bant veya başka yapıştırıcı ile sabitleyin. Klasörün bir cilt için kullanılabilmesi için üç delikli zımba kullanabilirsiniz.

8. [OK] öğesine basın.
9. [OK] öğesine basın.
Makine yazdırmaya başlar.
10. Bittiğinde [OK] öğesine basın.
11.  öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [NotePrint ve NoteScan](#)

Bir Not Defterini Buluta Tarama

Not Defterinizin her bir sayfası ayrı bir JPEG dosyası olarak kaydedilir.

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Apps] seçeneğini görüntülemek için kaydırın.
3. [Apps] ögesine basın.



- Makinenin LCD'sinde Internet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [OK] ögesine basın. Bu bilgiyi yeniden görüntülemek istiyorsanız [Evet] ögesine basın.
- Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [OK] ögesine basın.

4. [Not Tara] ögesini seçin.
5. [Notları tara] ögesine basın.
6. [Notları tara] ile ilgili bilgi görünürse, bilgileri okuyun ve [OK] ögesine basın. Bu bilgiyi yeniden görüntülemek istiyorsanız [Evet] ögesine basın.
7. İstedığınız hizmeti seçin.
8. Hesap adınızı seçin.
9. Bu işlemi tamamlamak için ekran talimatlarını uygulayın.



İlgili bilgiler

- [NotePrint ve NoteScan](#)

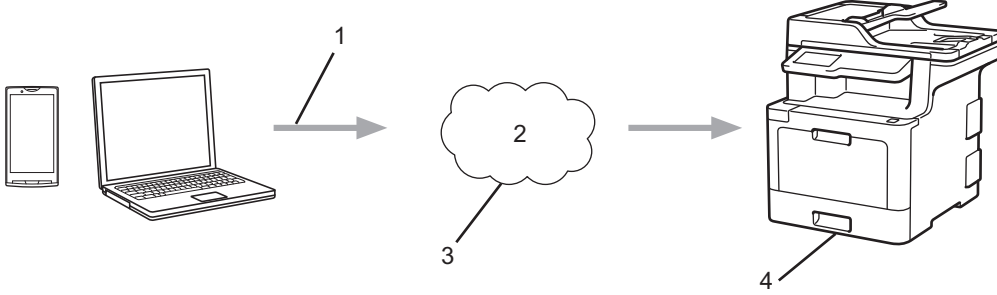
Google Cloud Print

- [Google Cloud Print'e Genel Bakış](#)
- [Google Cloud Print Kullanmadan Önce](#)
- [Google Chrome™ veya Chrome OS™ üzerinden Yazdırma](#)
- [Mobil için Google Drive™ üzerinden Yazdırma](#)
- [Mobil için Gmail™ Webmail Servisinden Yazdırma](#)

Google Cloud Print'e Genel Bakış

Google Cloud Print™, ağa uyumlu bir aygıt (mobil telefon veya bilgisayar gibi) kullanarak, ağıta yazıcı sürücüsünü yüklemeyen, Google hesabınıza kaydedilmiş bir yazıcıya yazdırmanızı mümkün kılan, Google tarafından sağlanan bir hizmettir.

Android™ uygulamalarından yazdırma, Google Play™ Store uygulamasından Google Cloud Print™ uygulamasını yüklemeyi gerektirir.



1. Yazdırma talebi
2. İnternet
3. Google Cloud Print™
4. Yazdırma



İlgili bilgiler

- [Google Cloud Print](#)

Google Cloud Print Kullanmadan Önce

- [Google Cloud Print'i Kullanma Ağ Ayarları](#)
- [Google Chrome™ Kullanarak Google Cloud Print ile Makinenizi Kaydetme](#)
- [Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Makinenizi Google Cloud Print'e Kaydetme](#)

Google Cloud Print'i Kullanma Ağ Ayarları

Google Cloud Print™ kullanmanız için Brother makinenizin, kablolu veya kablosuz bağlantı üzerinden İnternet'e erişimi olan bir ağa bağlı olması gereklidir. Makineyi doğru bir şekilde bağlamak ve yapılandırmak için ►► *Hızlı Kurulum Kılavuzu*'na veya bu kılavuzdaki ilgili başlıklara bakın.



İlgili bilgiler

- [Google Cloud Print Kullanmadan Önce](#)
- [Google Cloud Print Sorunları](#)

Google Chrome™ Kullanarak Google Cloud Print ile Makinenizi Kaydetme

Öncesinde mutlaka bir Google Hesabı oluşturduğunuzdan emin olun. Henüz bir hesabınız yoksa, bir bilgisayar ya da mobil aygıtı kullanarak Google web sitesine (<https://accounts.google.com/signup>) erişin ve bir hesap oluşturun.

Kayıt işlemine başlamadan önce Brother makinenizin boşta olduğundan emin olun.



Bu bölümdeki adımlar Windows kullanıcıları için verilen örneklerdir.

Bilgisayarınızdaki ekranlar işletim sisteminize ve ortamınıza bağlı olarak değişebilir.

1. Bilgisayarınızda Google Chrome™'u açın.
2. Google Hesabınızda oturum açın.
3. Google Chrome™ menü simgesine tıklayın ve ardından **Ayarlar > Gelişmiş ayarları göster...** öğesini seçin.
4. **Google Cloud Print** bölümünde, **Yönet** öğesini tıklayın.
5. Makinenizi kaydetmek için ekran talimatlarını izleyin.
6. Makinenizde bir onay mesajı görüntülendiğinde, TAMAM düğmesine basın.



Onay mesajı makinenin LCD'sinde görünmüyorsa, bu adımları yineleyin.

7. Brother makineniz başarılı bir şekilde kaydedildiğinde, mesaj **Cihazlarım** alanında görünecektir.



İlgili bilgiler



- [Google Cloud Print Kullanmadan Önce](#)


Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Makinenizi Google Cloud Print'e Kaydetme

Öncesinde mutlaka bir Google Hesabı oluşturduğunuzdan emin olun. Henüz bir hesabınız yoksa, bir bilgisayar ya da mobil aygıtı kullanarak Google web sitesine (<https://accounts.google.com/signup>) erişin ve bir hesap oluşturun.

Kayıt işlemine başlamadan önce Brother makinenizin boşta olduğundan emin olun.

Makinenizi kaydetmeye başlamadan önce, makinede doğru tarih ve saatin ayarlandığını doğrulayın.

1. Brother makinenizin bilgisayarınız ya da mobil aygıtınızla aynı ağa bağlı olduğunu onaylayın.
 2. Web tarayıcınızı başlatın.
 3. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
http://192.168.1.2
 4. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından  ögesini tıklayın.
 5. **Network (Ağ)** sekmesini tıklayın.
 6. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Protocol (Protokol)** menüsünü tıklayın.
 7. **Google Cloud Print** ögesinin seçildiğinden emin olun ve ardından **Advanced settings (Gelişmiş ayarlar)** ögesine tıklayın.
 8. **Status (Durum)** ögesinin **Enabled (Etkinleştirildi)** olarak ayarlandığından emin olun. **Register (Kaydet)** ögesine tıklayın.
 9. Makinenizi kaydetmek için ekran talimatlarını izleyin.
 10. Makinenizde bir onay mesajı görüntülediğinde, TAMAM düğmesine basın.
-  Onay mesajı makinenin LCD'sinde görünmüyorsa, bu adımları yineleyin.
11. **Google** ögesine tıklayın.
 12. Google Cloud Print™ için oturum açma ekranı görünür. Google Hesabınızda oturum açın ve makinenizi kaydetmek için ekran talimatlarını izleyin.
 13. Makinenizin kaydını tamamladığınızda, Web Tabanlı Yönetim ekranına dönün ve **Registration Status (Kayıt Durumu)** ögesinin **Registered (Kayıtlı)** olarak ayarlandığından emin olun.

 Makineniz Secure Function Lock (Güvenli İşlev Kilidi) özelliğini destekliyorsa, her bir kullanıcı için PC'den yazdırma kısıtlı olsa bile Google Cloud Print™ üzerinden yazdırma mümkündür. Google Cloud Print™ ile yazdırmayı kısıtlamak için, Web Tabanlı Yönetimi kullanarak Google Cloud Print™'i devre dışı bırakın ya da Secure Function Lock (Güvenli İşlev Kilidi) özelliğini Ortak Moda alın ve ardından ortak kullanıcılar için yazdırmayı kısıtlayın. >> *İlgili bilgiler*

✓ İlgili bilgiler

- [Google Cloud Print Kullanmadan Önce](#)
- [Secure Function Lock 3.0 için Ortak Modu Yapılandırma](#)

Google Chrome™ veya Chrome OS™ üzerinden Yazdırma


1. Brother makinenizin açık olduğundan emin olun.
2. Yazdırmak istediğiniz web sayfasını açın.
3. Google Chrome™ menü simgesine tıklayın.
4. **Print (Yazdır)** öğesine tıklayın.
5. Tarayıcı listesinden makinenizi seçin.
6. Gerekliyse yazdırma seçeneklerini değiştirin.
7. **Print (Yazdır)** öğesine tıklayın.



İlgili bilgiler

- [Google Cloud Print](#)

Mobil için Google Drive™ üzerinden Yazdırma

1. Brother makinenizin açık olduğundan emin olun.
2. Android™ veya Apple aygıtınızın web tarayıcısından Google Drive™'a erişin.
3. Yazdırmak istediğiniz belgeyi açın.
4. Menü simgesine dokununuz.
5. **Print (Yazdır)** öğesine dokununuz.
6. Tarayıcı listesinden makinenizi seçin.
7. Gerekliyse yazdırma seçeneklerini değiştirin.
8.  veya **Print (Yazdır)** öğesine dokununuz.



İlgili bilgiler


- [Google Cloud Print](#)

Mobil için Gmail™ Webmail Servisinden Yazdırma

1. Brother makinenizin açık olduğundan emin olun.
2. Android™ veya Apple aygıtınızın web tarayıcısından Gmail™ webmail servisine erişin.
3. Yazdırmak istediğiniz e-postayı açın.
4. Menü simgesine dokunun.



Ek isminin yanında **Print (Yazdır)** belirirse, eki de yazdırabilirsiniz. **Print (Yazdır)** ögesine dokunun ve mobil aygıtınızdaki talimatları izleyin.

5. **Print (Yazdır)** ögesine dokunun.
6. Tarayıcı listesinden makinenizi seçin.
7. Gerekliyse yazdırma seçeneklerini değiştirin.
8.  veya **Print (Yazdır)** ögesine dokunun.



İlgili bilgiler

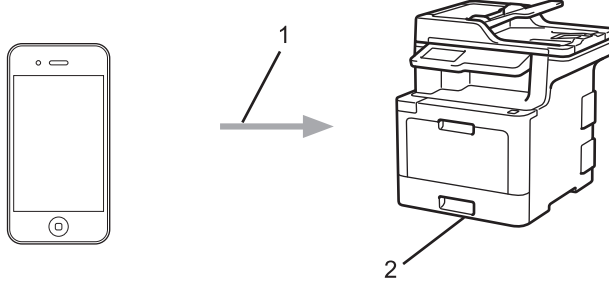
- [Google Cloud Print](#)

AirPrint

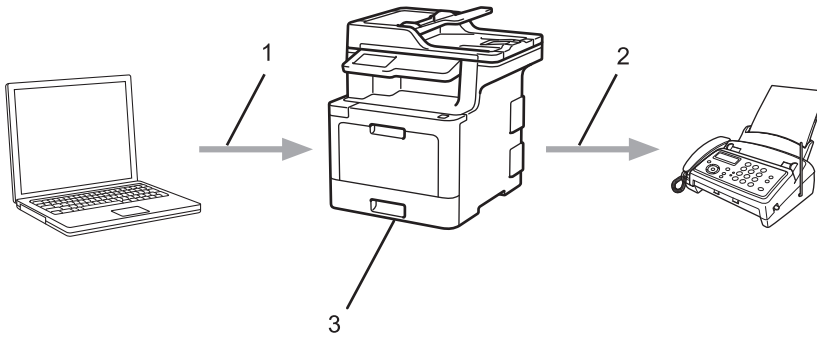
- [AirPrint'e Genel Bakış](#)
- [AirPrint Kullanmadan Önce](#)
- [AirPrint Kullanarak Yazdırma](#)
- [AirPrint Kullanarak Tarama](#)
- [AirPrint Kullanarak Faks Gönderme \(MFC Modelleri İçin\)](#)

AirPrint'e Genel Bakış

iPad, iPhone ve iPod touch aygıtınızdan fotoğrafları, e-postaları, web sayfalarını ve belgeleri, aygıtı bir yazıcı sürücüsü yüklemeyen, kablosuz olarak yazdırmak için Brother AirPrint'i kullanın.



1. Yazdırma talebi
 2. Yazdırılan fotoğraflar, e-postalar, web sayfaları ve belgeler
- AirPrint, ayrıca faksları yazdırmadan doğrudan Mac bilgisayarınızdan göndermenizi de sağlar.



1. Kablolu veya kablosuz ağ
 2. Telefon hattı
 3. Brother makineniz
- AirPrint, aygıtı bir sürücü yüklemeyen belgeleri Mac bilgisayarınıza taramanızı da sağlar.

✓ İlgili bilgiler


- [AirPrint](#)
- [AirPrint Sorunları](#)

AirPrint Kullanmadan Önce

- [AirPrint Kullanımı için Ağ Ayarları](#)
- [Web Tabanlı Yönetimi \(Web Tarayıcı\) Kullanarak AirPrint'i Devre Dışı Bırakma ve Etkinleştirme](#)

AirPrint Kullanımı için Ağ Ayarları

AirPrint'i kullanmak için, mobil aygıtınızın Brother makinenizin bağlı olduğu kablosuz ağa bağlanması gerekir. AirPrint, altyapı modu veya Wi-Fi Direct® kullanan kablosuz bağlantıları destekler.

Mobil aygıtınızı kablosuz ağ için yapılandırmak için, mobil aygıtınızın kullanıcı kılavuzuna bakın. Safari'de  ögesine dokunularak Apple web sitesinde mobil aygıtınızın kullanıcı kılavuzuna bir bağlantı bulunabilir.

Brother makinenizi kablosuz bir ağ için yapılandırmak için ►► *Hızlı Kurulum Kılavuzu*'na veya bu kılavuzdaki ilgili başlıklara bakın. Brother makineniz kablolu ağı destekliyorsa, kablosuz erişim noktasına/yönlendiriciye bağlanmak için bir ağ kablosu kullanabilirsiniz.

Brother makineniz Wi-Fi Direct®'i destekliyorsa ve Brother makinenizi bir Wi-Fi Direct® ağı için yapılandırmak isterseniz, Çevrimiçi Kılavuzda ilgili başlıklara bakın.





İlgili bilgiler

- [AirPrint Kullanmadan Önce](#)

Web Tabanlı Yönetimi (Web Tarayıcı) Kullanarak AirPrint'i Devre Dışı Bırakma ve Etkinleştirme

Brother makinenizin bilgisayarınızla aynı ağa bağlı olduğunu onaylayın.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
 2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
http://192.168.1.2
 3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından  ögesini tıklayın.
 4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklayın.
 5. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Protocol (Protokol)** menüsünü tıklayın.
 6. AirPrint'i devre dışı bırakmak için, **AirPrint** onay kutusunu temizleyin. AirPrint'i etkinleştirmek için, **AirPrint** onay kutusunu seçin.
-  Varsayılan olarak AirPrint etkindir.
7. **Submit (Gönder)** ögesini tıklayın.
 8. Yapılandırmayı etkinleştirmek için makinenizi yeniden başlatın.



İlgili bilgiler



- [AirPrint Kullanmadan Önce](#)

AirPrint Kullanarak Yazdırma

- [iPad, iPhone ve iPod Touch'tan Yazdırma](#)
- [AirPrint Kullanarak Yazdırma Yapmadan Önce \(macOS\)](#)
- [AirPrint Kullanarak Yazdırma \(macOS\)](#)

iPad, iPhone ve iPod Touch'tan Yazdırma

Yazdırmak için kullanılan prosedür uygulamaya göre değişebilir. Aşağıdaki örnekte Safari kullanılmıştır.

1. Brother makinenizin açık olduğundan emin olun.
2. Yazdırmak istediğiniz sayfayı açmak için Safari kullanın.
3.  veya  ögesine dokununuz.
4. **Yazdır** ögesine dokununuz.
5. Brother makinenizin seçildiğinden emin olun.
6. Farklı bir makine seçilirse (veya yazıcı seçilmezse), **Yazıcı** ögesine dokununuz.
Kullanılabilir makine listesi görünür.
7. Listede makinenizin adına dokununuz.
8. Yazdırılacak sayfa sayısı ve 2 taraflı yazdırma (makineniz destekliyorsa) gibi istediğiniz seçenekleri seçin.
9. **Yazdır** ögesine dokununuz.



İlgili bilgiler

- [AirPrint Kullanarak Yazdırma](#)

AirPrint Kullanarak Yazdırma Yapmadan Önce (macOS)

macOS kullanarak yazdırmadan önce, Brother makinenizi Macintosh bilgisayarınızdaki yazıcı listesine ekleyin.

1. Apple Menüsünden **System Preferences (Sistem Tercihleri)** ögesini seçin.
2. **Printers & Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar)** ögesine tıklayın.
3. Soldaki Yazıcılar bölümünün altından + simgesini tıklatın.
4. **Yazıcı veya Tarayıcı Ekle...** ögesine tıklayın. **Ekle** ekranı görünür.
5. Brother makinenizi seçin ve sonra **AirPrint** açılır menüsünden **Kullan** ögesini seçin.
6. **Ekle** ögesine tıklayın.



İlgili bilgiler

- [AirPrint Kullanarak Yazdırma](#)

AirPrint Kullanarak Yazdırma (macOS)

Yazdırmak için kullanılan prosedür uygulamaya göre değişebilir. Aşağıdaki örnekte Safari kullanılmıştır. Yazdırmadan önce, Brother makinenizin Mac bilgisayarınızdaki yazıcı listesinde olduğundan emin olun.

1. Brother makinenizin açık olduğundan emin olun.
2. Mac bilgisayarınızda yazdırmak istediğiniz sayfayı açmak için Safari kullanın.
3. **File (Dosya)** menüsünü tıklatın ve sonra **Print (Yazdır)** ögesini seçin.
4. Brother makinenizin seçildiğinden emin olun. Farklı bir makine seçilirse (veya yazıcı seçilmezse), **Yazıcı** açılır menüsünü tıklatın ve sonra Brother makinenizi seçin.
5. Yazdırılacak sayfa sayısı ve 2 taraflı yazdırma (makineniz destekliyorsa) gibi istediğiniz seçenekleri seçin.
6. **Yazdır** ögesine tıklayın.



İlgili bilgiler

- [AirPrint Kullanarak Yazdırma](#)

AirPrint Kullanarak Tarama

- [AirPrint Kullanarak Tarama Yapmadan Önce \(macOS\)](#)
- [AirPrint Kullanarak Tarama \(macOS\)](#)

AirPrint Kullanarak Tarama Yapmadan Önce (macOS)

macOS kullanarak tarama yapmadan önce, Brother makinenizi Mac bilgisayarınızdaki tarayıcı listesine ekleyin.

1. Apple Menüsünden **System Preferences (Sistem Tercihleri)** öğesini seçin.
2. **Printers & Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar)** öğesine tıklayın.
3. Soldaki Tarayıcılar bölümünün altından + simgesini tıklatın.
4. **Yazıcı veya Tarayıcı Ekle...** öğesine tıklayın.
Ekle ekranı görünür.
5. Brother makinenizi seçin ve sonra **Kullan** açılır menüsünden **AirPrint** öğesini seçin.
6. **Ekle** öğesine tıklayın.



İlgili bilgiler

- [AirPrint Kullanarak Tarama](#)

AirPrint Kullanarak Tarama (macOS)

Taramadan önce, Brother makinenizin Mac bilgisayarınızdaki tarayıcı listesinde olduğundan emin olun.

1. Belgenizi yükleyin.
2. Apple Menüsünden **System Preferences (Sistem Tercihleri)** öğesini seçin.
3. **Printers & Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar)** öğesine tıklayın.
4. Tarayıcı listesinden Brother makinenizi seçin.
5. **Tarama** sekmesini tıklatın ve sonra **Tarayıcıyı Aç...** düğmesini tıklatın.
Tarayıcı ekranı görünür.
6. Belgeyi ADF'ye yerleştirirseniz, **Doküman Besleyiciyi Kullan** onay kutusunu seçin ve sonra tarama boyutu ayarları açılır menüsünden belgenizin boyutunu seçin.
7. Hedef ayarı açılır menüsünden hedef klasörü veya hedef uygulamayı seçin.
8. Gerekirse tarama ayarlarını değiştirmek için **Ayrıntıları Göster** öğesini tıklatın.
Tarayıcı camından tararken fare işaretçisini taramak istediğiniz bölüm üzerine sürükleyerek görüntüyü manüel olarak kırabilirsiniz.
9. **Tarama** öğesine tıklayın.



İlgili bilgiler

- [AirPrint Kullanarak Tarama](#)

AirPrint Kullanarak Faks Gönderme (MFC Modelleri İçin)

- [AirPrint Kullanarak Bir Faks Göndermeden Önce \(macOS\)](#)
- [AirPrint Kullanarak Bir Faks Gönderme \(macOS\)](#)

AirPrint Kullanarak Bir Faks Göndermeden Önce (macOS)

Faks göndermeden önce, Brother makinenizi Mac bilgisayarınızdaki yazıcı listesine ekleyin. Brother makinenizin telefon hattına bağlı olduğundan ve düzgün çalıştığından emin olun.

1. Apple Menüsünden **System Preferences (Sistem Tercihleri)** öğesini seçin.
2. **Printers & Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar)** öğesine tıklayın.
3. Soldaki Yazıcılar bölümünün altından + simgesini tıklatın.
4. **Yazıcı veya Tarayıcı Ekle...** öğesine tıklayın. **Ekle** ekranı görünür.
5. Brother makinenizi seçin ve sonra **AirPrint** açılır menüsünden **Kullan** öğesini seçin.
6. **Ekle** öğesine tıklayın.



İlgili bilgiler

- [AirPrint Kullanarak Faks Gönderme \(MFC Modelleri İçin\)](#)

AirPrint Kullanarak Bir Faks Gönderme (macOS)

Brother makinenizin Mac bilgisayarınızdaki yazıcı listesinde bulunduğundan emin olun. Aşağıdaki örnekte Apple TextEdit kullanılmıştır.



- Airprint sadece tek renkli faks belgelerini destekler.

1. Brother makinenizin açık olduğundan emin olun.
2. Mac bilgisayarınızda, bir faks olarak göndermek istediğiniz dosyayı açın.
3. **File (Dosya)** menüsünü tıklatın ve sonra **Yazdır** öğesini seçin.
4. **Yazıcı** açılır menüsünü tıklatın ve sonra **Brother MFC-XXXX - Fax** (burada XXXX modelinizin adıdır) öğesini seçin.
5. Faks alıcısı bilgilerini yazın.
6. **Faks** öğesine tıklayın.

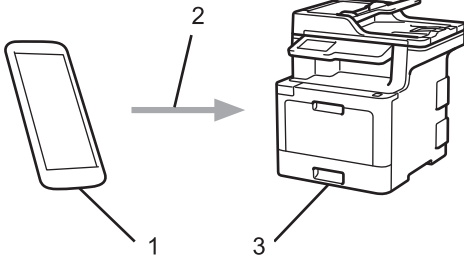


İlgili bilgiler

- [AirPrint Kullanarak Faks Gönderme \(MFC Modelleri İçin\)](#)

Windows® için Mobil Yazdırma

Windows® için Mobil Yazdırma, Windows® mobil aygıtınızdan kablosuz yazdırma işlevidir. Brother makinenizin bağlı olduğu ağa bağlanabilir ve yazıcı sürücüsünü aygıtı kurmadan yazdırma yapabilirsiniz. Birçok Windows® uygulaması bu işlevi destekler.



1. Windows® mobil aygıtı (Windows® 10 Mobile veya sonrası)
2. Wi-Fi® bağlantısı
3. Brother makineniz

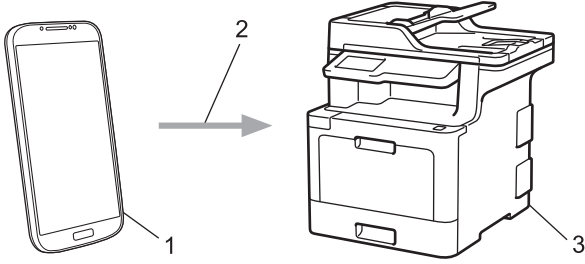


İlgili bilgiler

- [Mobil/Web Bağlantısı](#)

Mopria® Yazdırma Hizmeti

Mopria® Yazdırma Hizmeti, Mopria® Alliance tarafından geliştirilen Android™ mobil aygıtlardaki (Android™ sürüm 4.4 veya üstü) bir yazdırma özelliğidir. Bu hizmetle, makinenizle aynı ağa bağlanabilir ve ek kurulum olmadan yazdırabilirsiniz. Çoğu orijinal Android™ uygulaması yazdırmayı destekler.



1. Android™ 4.4 veya üstü
2. Wi-Fi® Bağlantısı
3. Brother makineniz

Mopria® Yazdırma Hizmetini Google Play™ Store'dan indirmeniz ve Android™ aygıtınıza yüklemeniz gerekir. Bu hizmeti kullanmadan önce açmanız gerekir.



İlgili bilgiler

- [Mobil/Web Bağlantısı](#)

Brother iPrint&Scan

Çeşitli mobil aygıtlardan yazdırmak ve taramak için Brother iPrint&Scan'i kullanın.

- Android™ Aygıtlar için

Brother iPrint&Scan, Brother makinenizin özelliklerini, bilgisayar kullanmadan, doğrudan Android™ aygıtınızdan kullanmanıza olanak sağlar.

Google Play™ Store uygulamasından Brother iPrint&Scan'i indirin ve yükleyin.

- Apple Aygıtları için

Brother iPrint&Scan, Brother makinenizin özelliklerini doğrudan Apple aygıtından kullanmanızı sağlar.

App Store'dan Brother iPrint&Scan indirin ve yükleyin.

- Windows® Aygıtları için

Brother iPrint&Scan, Brother makinenizin özelliklerini bilgisayardan kullanmadan doğrudan Windows® aygıtından kullanmanızı sağlar.

Microsoft® Store'dan Brother iPrint&Scan indirin ve yükleyin.

Daha fazla bilgi >> *Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan* (Mobil Baskılama/Tarama Kılavuzu) support.brother.com adresindeki Brother Solutions Center'da modelinizin **Kılavuzlar** sayfasına gidin.



İlgili bilgiler

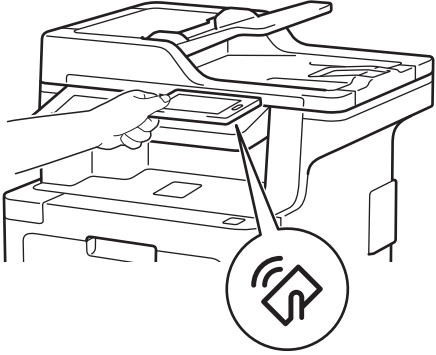
- [Mobil/Web Bağlantısı](#)

Yakın Alan İletişimi (NFC)

İlgili Modeller: MFC-L9570CDW

Yakın Alan İletişimi (NFC), birbirine yakın olan iki aygıt arasında basit işlemlere, veri alışverişine ve kablosuz bağlantılara olanak sağlar.

Android™ aygıtınız NFC özelliğine sahipse, makinenizin kontrol panelindeki NFC sembolüne dokundurarak veriyi (fotoğraflar, PDF dosyaları, metin dosyaları, web sayfaları ve e-posta mesajları) aygıttan yazdırabilirsiniz veya fotoğraf ve belgeleri aygıtı tarayabilirsiniz.



Bu özelliği kullanmak için Android™ aygıtınıza Brother iPrint&Scan'i indirmeli ve yüklemelisiniz. Daha fazla bilgi ►► *Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan* (Mobil Baskılama/Tarama Kılavuzu) support.brother.com adresindeki Brother Solutions Center'da modelinizin **Kılavuzlar** sayfasına gidin.




İlgili bilgiler

- [Mobil/Web Bağlantısı](#)
- [Harici IC Kart Okuyucuyu Kaydetme](#)

Harici IC Kart Okuyucuyu Kaydetme

Harici IC kart okuyucusu bağlandığında, kart okuyucuyu kaydetmek için Web Tabanlı Yönetim'i kullanın. Makineniz, harici IC kart okuyucularını destekleyen HID sınıfı sürücüsünü destekler.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
Örneğin:
http://192.168.1.2
3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından  ögesini tıklayın.
4. **Administrator (Yönetici)** sekmesini tıklayın.
5. **External Card Reader (Harici Kart Okuyucu)** menüsünü tıklayın ve sonra gerekli bilgileri girin.
6. **Submit (Gönder)** ögesini tıklayın.
7. Yapılandırmayı etkinleştirmek için Brother makinenizi yeniden başlatın.



İlgili bilgiler

- [Yakın Alan İletişimi \(NFC\)](#)

ControlCenter

Sık kullanılan uygulamalarınıza hızlı bir şekilde erişmek için Brother'ın ControlCenter yazılımı yardımcı programını kullanın. ControlCenter'ı kullanma belirli uygulamalara doğrudan erişmenizi sağlar.

- [ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter2 \(Mac\)](#)

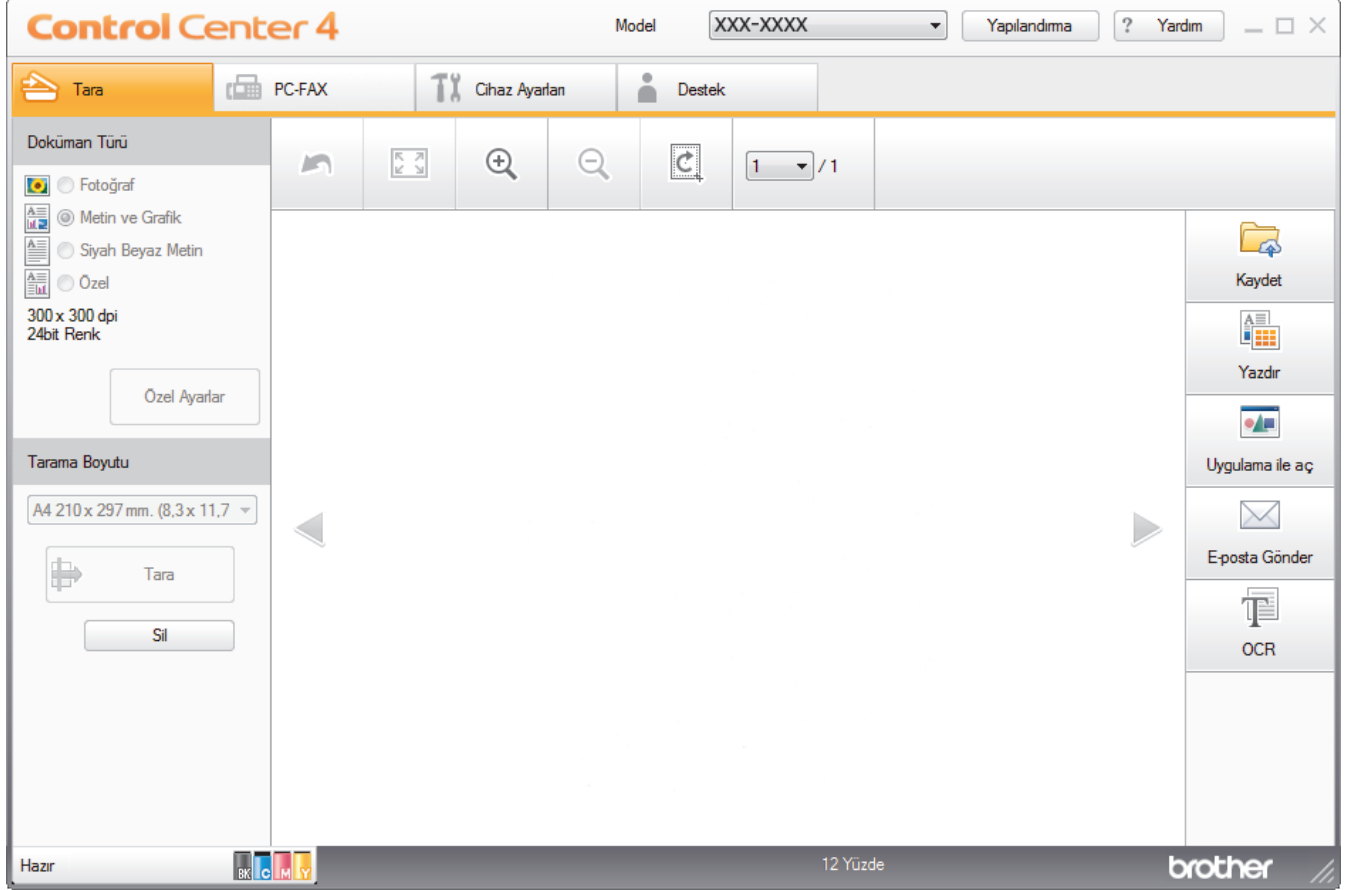
ControlCenter4 (Windows®)

- [ControlCenter4 Çalıştırma Modunu Değiştirme \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter4'ü Kullanarak Brother Makinesini Ayarlama \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Özel Sekme Oluşturma \(Windows®\)](#)

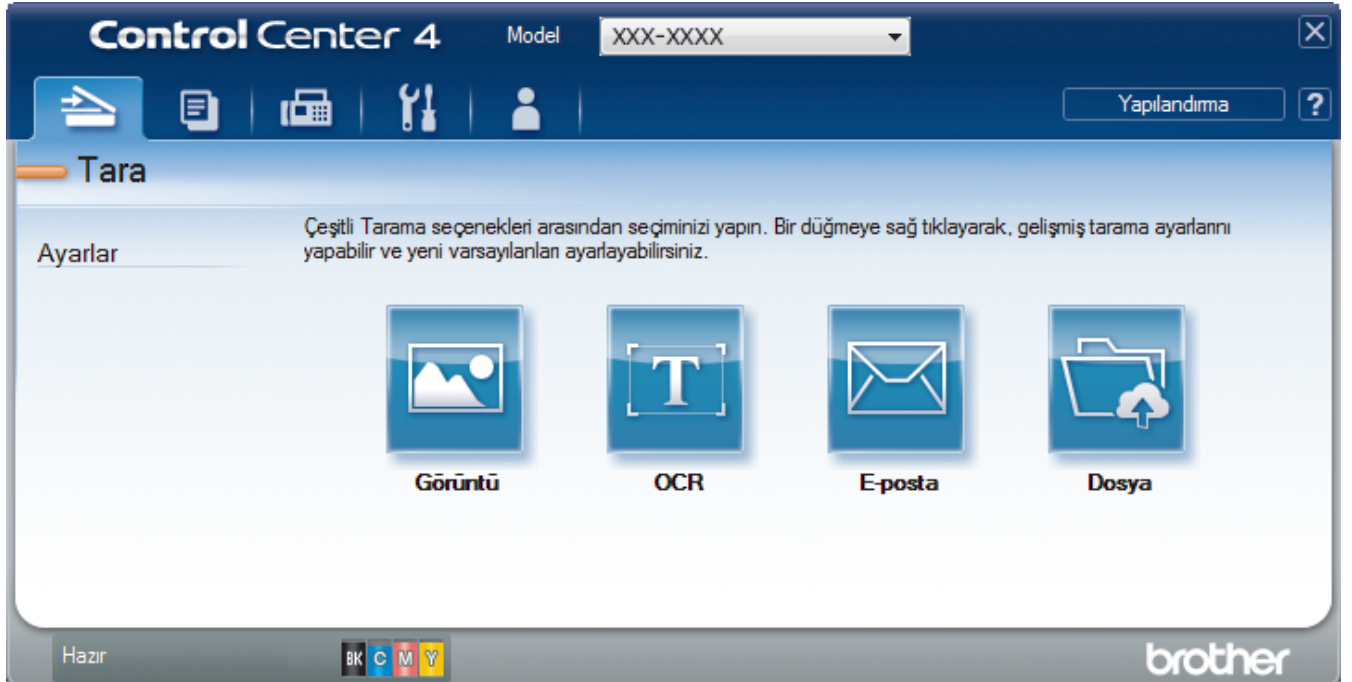
ControlCenter4 Çalıştırma Modunu Değiştirme (Windows®)

ControlCenter4 iki çalıştırma moduna sahiptir: **Giriş Modu** ve **Gelişmiş Modu**. Modları istediğiniz zaman değiştirebilirsiniz.

Giriş Modu



Gelişmiş Modu




- **Giriş Modu**

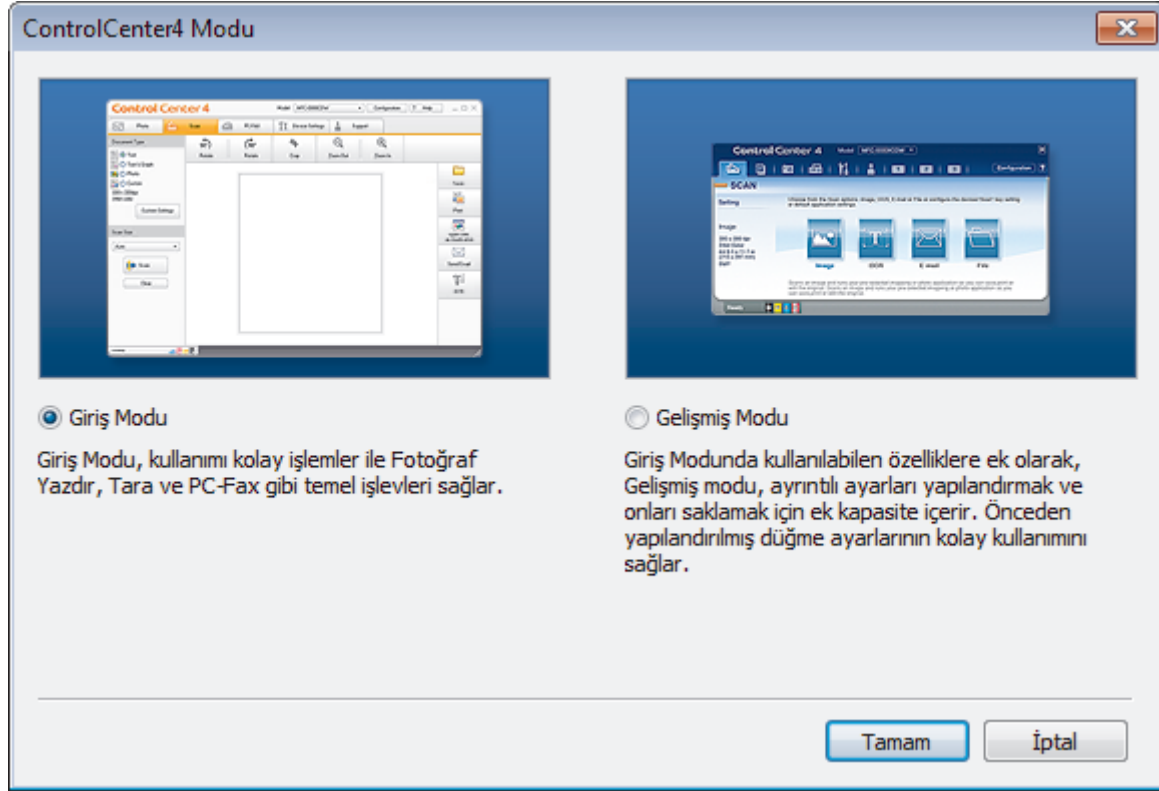
ControlCenter4 Ana Modu, makinenizin ana özelliklerine kolaylıkla erişmenizi sağlar.

- **Gelişmiş Modu**

ControlCenter4 Gelişmiş Modu, makinenizin özelliklerinin detayları üzerinde size daha fazla kontrol kazandırır ve tek düğmeyle tarama işlemlerini özelleştirmenizi sağlar.

Çalıştırma modunu değiştirmek için:

1. Görev tepsisinde  (**ControlCenter4**) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** ögesini seçin.
2. **Yapılandırma** düğmesini tıklatın ve sonra **Mod Seç** ögesini seçin.
3. Mod seçim iletişim kutusu görünür. **Giriş Modu** veya **Gelişmiş Modu** seçeneğini seçin.



4. **Tamam** ögesini tıklatın.



İlgili bilgiler

- [ControlCenter4 \(Windows®\)](#)

ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows®)

Makinenizin ana özelliklerine erişmek için ControlCenter4 Ev Modunu kullanın.

- [ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Belgenin Her İki Tarafını da Otomatik Tarama \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter4 Ev Modu İçin Ayarlar \(Windows®\)](#)

ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows®)


ControlCenter4 Gelişmiş Modu, makinenizin özelliklerinin detayları üzerinde size daha fazla kontrol kazandırır ve tek düğmeyle tarama işlemlerini özelleştirmenizi sağlar.

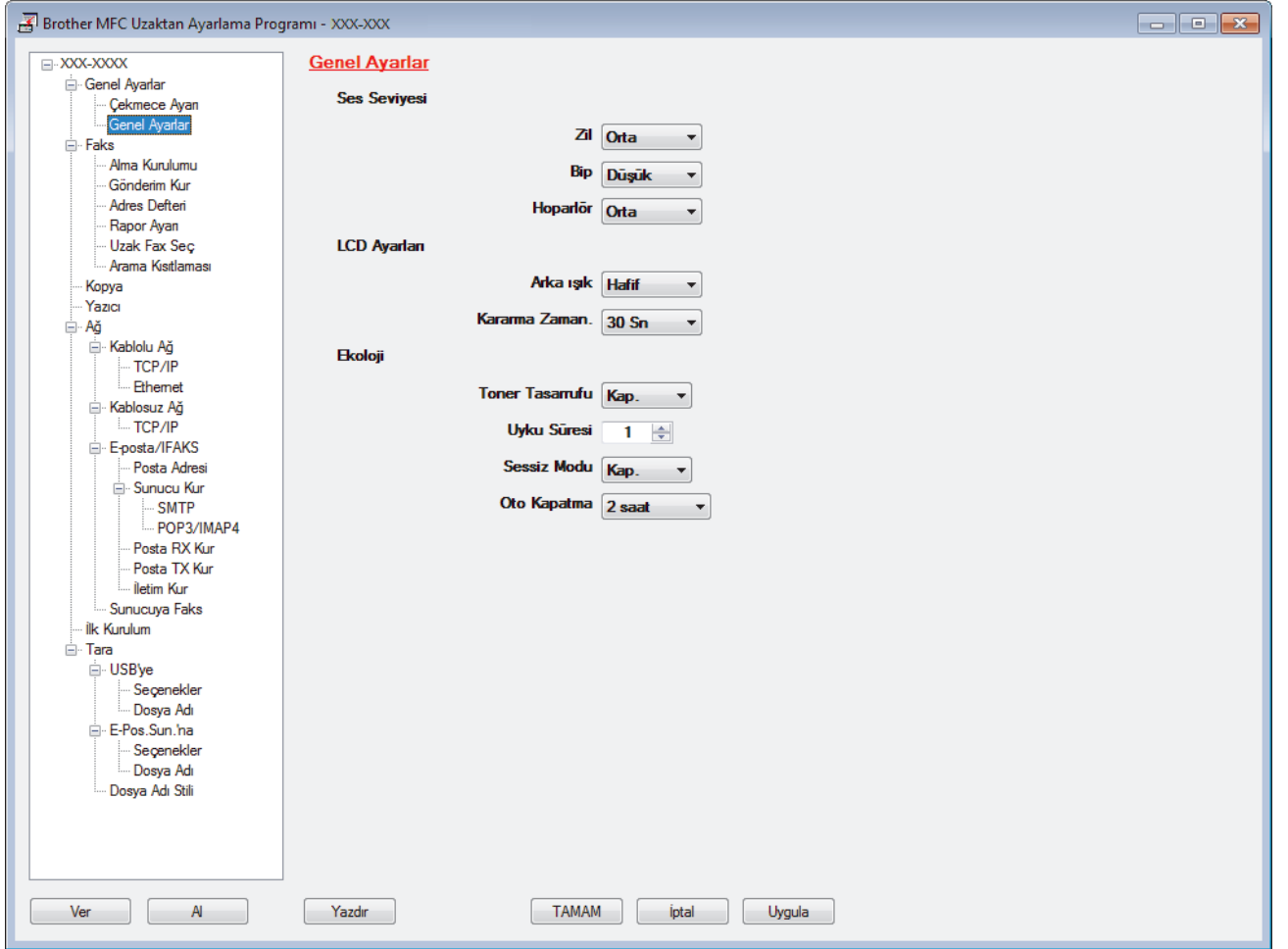
- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Fotoğrafları ve Grafikleri Tarama \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Belgenin Her İki Tarafını da Otomatik Tarama \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Bir Kimlik Kartının İki Tarafını Tarama \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak E-posta Ekine Tarama \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Düzenlenebilir Bir Metin Dosyasına \(OCR\) Tarama \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter4 Gelişmiş Modu İçin Ayarlar \(Windows®\)](#)

ControlCenter4'ü Kullanarak Brother Makinesini Ayarlama (Windows®)



Güvenli Fonksiyon Kilidi Açık olarak ayarlanırsa, Uzaktan Kurulum'u kullanamazsınız.

1. Görev tepsisinde  (ControlCenter4) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** ögesini tıklatın.
2. **Cihaz Ayarları** sekmesini tıklatın.
3. **Uzaktan Ayarlama** düğmesini tıklatın.
4. Ayarları gereken şekilde yapılandırın.



Ver

Geçerli yapılandırma ayarlarını bir dosyaya kaydetmek için tıklatın.



Adres defterini ya da makinenizin tüm ayarlarını kaydetmek için **Ver** ögesini tıklatın.

Al

Bir dosyayı almak için tıklatın ve ayarlarını okuyun.

Yazdır

Makinede seçilen öğeleri yazdırmak için tıklatın. Verileri, makineye yüklenene kadar yazdıramazsınız. Yeni verileri makineye yüklemek için **Uygula** ögesini tıklatın ve sonra **Yazdır** ögesini tıklatın.

TAMAM

Verileri makineye yüklemeye başlamak için tıklatın ve sonra Uzaktan Kurulum Programından çıkın. Bir hata mesajı görünürse verilerinizin doğru olduğunu doğrulayın ve sonra **TAMAM** ögesini tıklatın.

İptal

Verileri makineye yüklemekten Uzaktan Kurulum Programından çıkmak için tıklayın.

Uygula

Uzaktan Kurulum Programından çıkmadan verileri makineye yüklemek için tıklayın.

5. **TAMAM** ögesini tıklayın.

- Bilgisayarınız bir güvenlik duvarı ile korunuyorsa ve Uzaktan Ayarlama özelliğini kullanamıyorsa, 137 ve 161 numaralı bağlantı noktasından iletişime izin vermek için güvenlik duvarı ayarlarını yapılandırmanız gerekebilir.
- Windows® Güvenlik Duvarı kullanıyorsanız ve yükleme diskinden Brother yazılımını ve sürücülerini yüklediyseniz, gerekli güvenlik duvarı ayarları zaten ayarlanmıştır.




İlgili bilgiler

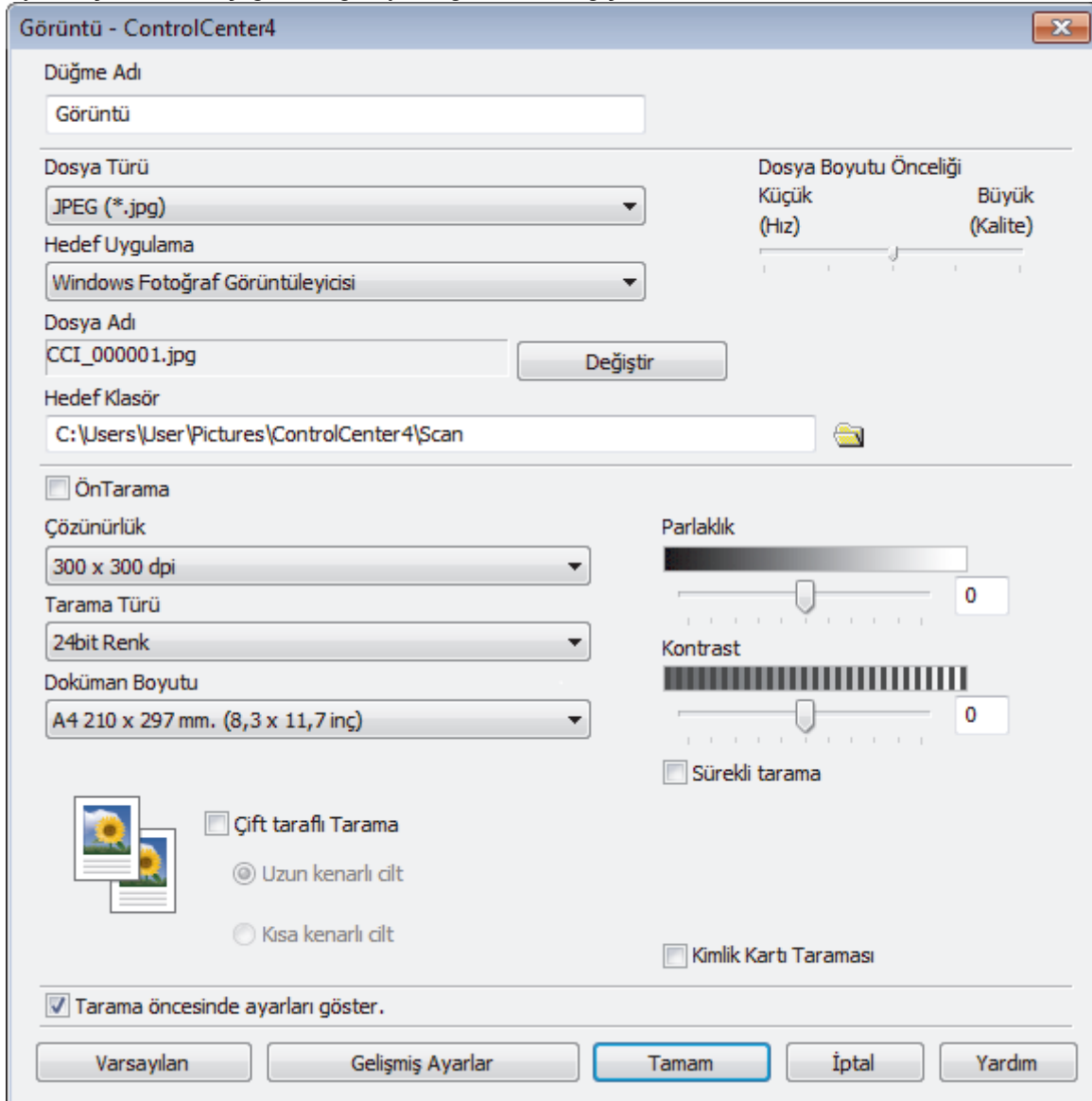
- [ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
 - [Uzaktan Ayarlama \(Windows®\)](#)
-

ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Özel Sekme Oluşturma (Windows®)

Tercih edilen ayarlarla birlikte her biri beş adede kadar özelleştirilmiş düğme içeren üç adede kadar özelleştirilmiş sekme oluşturabilirsiniz.

ControlCenter4 için mod ayarı olarak **Gelişmiş Modu** ögesini seçin.

1. Görev tepsisinde  (**ControlCenter4**) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** ögesini tıklatın.
2. **Yapılandırma** düğmesini tıklatın ve sonra **Özel sekme oluştur** ögesini seçin.
Özel bir sekme oluşturulur.
3. Özel sekmenin adını değiştirmek için, özel sekmeyi sağ tıklatın ve sonra **Özel sekmeyi yeniden adlandır** ögesini seçin.
4. **Yapılandırma** düğmesini tıklatın, **Özel düğme oluştur** ögesini seçin ve sonra oluşturmak istediğiniz düğmeyi seçin.
Ayarlar iletişim kutusu görünür.
5. Düğme adını yazın ve sonra gerekirse ayarları değiştirin. **Tamam** ögesini tıklatın.
Ayar seçenekleri seçtiğiniz düğmeye bağlı olarak değişir.





Oluşturulan sekmeyi, düğmeyi veya ayarları değiştirebilir veya kaldırabilirsiniz. **Yapılandırma** düğmesini tıkladın ve sonra menüyü izleyin.



İlgili bilgiler

- [ControlCenter4 \(Windows®\)](#)

ControlCenter2 (Mac)

- [ControlCenter2'yi Kullanarak Tarama \(Mac\)](#)
- [ControlCenter2'yi Kullanarak Brother Makinesini Ayarlama \(Mac\)](#)

ControlCenter2'yi Kullanarak Tarama (Mac)

Fotoğrafları taramak ve JPEG'ler, PDF'ler veya diğer dosya formatları olarak kaydetmek için Brother ControlCenter yazılımını kullanın.

- [ControlCenter2'yi Kullanarak Tarama \(Mac\)](#)
- [ControlCenter2'yi Kullanarak Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme \(Mac\)](#)
- [ControlCenter2'yi Kullanarak Belgenin Her İki Tarafını da Otomatik Tarama \(Mac\)](#)
- [ControlCenter2 Kullanarak Bir Kimlik Kartının İki Tarafını Tarama \(Mac\)](#)
- [ControlCenter2'yi Kullanarak E-posta Ekine Tarama \(Mac\)](#)
- [ControlCenter2'yi Kullanarak Düzenlenebilir Bir Metin Dosyasına \(OCR\) Tarama \(Mac\)](#)
- [ControlCenter2 İçin Tarama Ayarları \(Mac\)](#)

ControlCenter2'yi Kullanarak Brother Makinesini Ayarlama (Mac)



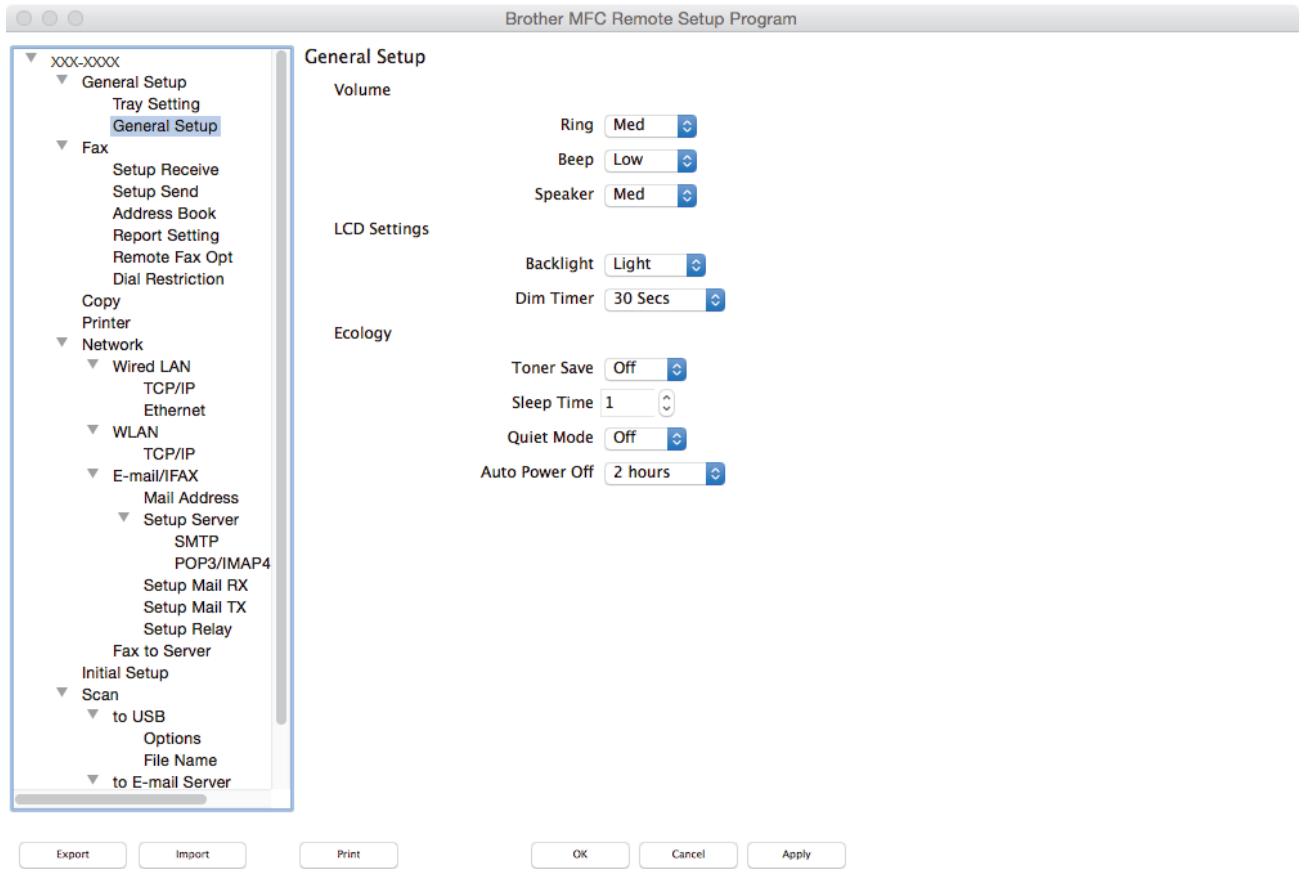
Güvenli Fonksiyon Kilidi Açık olarak ayarlanırsa, Uzaktan Kurulum'u kullanamazsınız.

1. **Finder (Bulucu)** menü çubuğunda, **Go (Git)** > **Applications (Uygulamalar)** > **Brother** ögesini tıklatın ve sonra  (**ControlCenter**) simgesini çift tıklatın.

ControlCenter2 ekranı görünür.

2. **DEVICE SETTINGS (AYGIT AYARLARI)** sekmesini tıklatın.
3. **Remote Setup (Uzaktan Kurulum)** düğmesini tıklatın.

Uzaktan Kurulum Programı ekranı görünür.



4. Ayarları gereken şekilde yapılandırın.

Export (Ver)

Geçerli yapılandırma ayarlarını bir dosyaya kaydetmek için tıklatın.



Adres defterinizi veya makineniz için tüm ayarları kaydetmek için **Export (Ver)** ögesine tıklayın.

Import (Al)

Bir dosyayı almak için tıklatın ve ayarlarını okuyun.

Print (Yazdır)

Makinede seçilen öğeleri yazdırmak için tıklatın. Verileri, makineye yüklenene kadar yazdıramazsınız. Yeni verileri makineye yüklemek için **Apply (Uygula)** ögesini tıklatın ve sonra **Print (Yazdır)** ögesini tıklatın.

OK (TAMAM)

Verileri makineye yüklemeye başlamak için tıklatın ve sonra Uzaktan Kurulum Programından çıkın. Bir hata mesajı görünürse, doğru verileri tekrar girin ve sonra **OK (TAMAM)** öğesini tıklatın.

Cancel (İptal)

Verileri makineye yüklemeden Uzaktan Kurulum Programından çıkmak için tıklatın.

Apply (Uygula)

Uzaktan Kurulum Programından çıkmadan verileri makineye yüklemek için tıklatın.

5. Bittiğinde, **OK (TAMAM)** öğesini tıklatın.

**İlgili bilgiler**

- [ControlCenter2 \(Mac\)](#)
 - [Uzaktan Ayarlama \(Mac\)](#)
-

Sorun Giderme

Bu bölümü, Brother makinenizi kullanırken karşılaşılabileceğiniz tipik sorunları çözmek için kullanın. Çoğu sorunu kendiniz düzeltebilirsiniz.

ÖNEMLİ

Teknik yardım için, Brother müşteri desteğini ya da yerel Brother bayiinizi aramanız gerekir.

Brother marka olmayan sarf malzemelerini kullanma yazdırma kalitesini, donanım performansını ve makine güvenilirliğini etkileyebilir.



İlave yardıma gerek duyarsanız, support.brother.com ögesinde bulunan Brother Solutions Center'a gidin.

Önce şunları kontrol edin:

- Makinenin güç kablosu düzgün şekilde bağlanmış ve makinenin gücü açık. >> *Hızlı Kurulum Kılavuzu*
- Tüm koruyucu malzemeler çıkarılmış. >> *Hızlı Kurulum Kılavuzu*
- Kağıt, kağıt çekmecesinde düzgün şekilde yüklü.
- Arayüz kabloları makineye ve bilgisayara sıkıca bağlanmış veya hem makinede hem de bilgisayarınızda kablesiz bağlantı ayarlanmış.
- Hata ve bakım mesajları

Kontroller sonucu sorunu çözemediykseniz, sorunu belirleyin ve ardından >> *İlgili bilgiler*



İlgili bilgiler

- [Hata ve Bakım Mesajları](#)
- [Brother Web Connect Özelliğini Kullanırken Hata Mesajları](#)
- [Belge Sıkışmaları](#)
- [Kağıt Sıkışmaları](#)
- [Yazdırma Sorunları](#)
- [Baskı Kalitesini Artırma](#)
- [Telefon ve Faks Sorunları](#)
- [Ağ Sorunları](#)
- [Google Cloud Print Sorunları](#)
- [AirPrint Sorunları](#)
- [Diğer Sorunlar](#)
- [Makine Bilgilerini Kontrol Etme](#)
- [Brother Makinenizi Sıfırlama](#)

Hata ve Bakım Mesajları



(MFC-L9570CDW)


LCD'de hata görüntüleniyorsa ve Android™ aygıtınız NFC özelliğini destekliyorsa, Brother Solutions Center'a erişmek için Brother makinenizdeki aygıtınızın NFC sembolüne dokundurun ve aygıtınızdaki en son SSS'lere göz atın. (Cep telefonu sağlayıcınızın mesaj ve veri ücretleri uygulanabilir.)



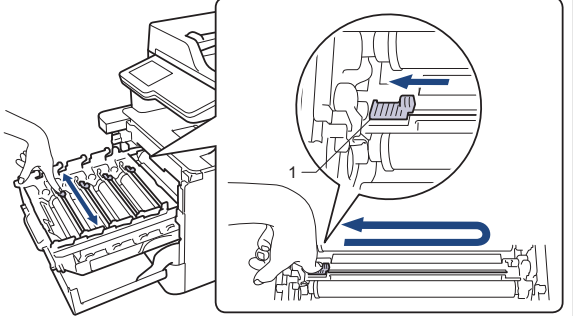
Brother makinenizin ve Android™ aygıtınızın NFC ayarlarının Açık olarak ayarlandığından emin olun.

Gelişmiş tüm büro makinelerinde olduğu gibi hatalar oluşabilmekte ve tedarik malzemelerinin değiştirilmesi gerekebilmektedir. Bu durumda, makineniz hatayı veya gerekli düzenli bakımı tanımlar ve uygun mesajı gösterir. En sık karşılaşılan hata ve bakım mesajları tabloda verilmiştir.





Hatayı çözmek ve mesajı kaldırmak için **Eylem** sütunundaki talimatları izleyin.






Hataların çoğunu kendiniz düzeltebilir ve düzenli bakımı kendiniz uygulayabilirsiniz. Daha fazla ipucu için: support.brother.com adresini ziyaret edin ve **SSS ve Sorun Giderme** sayfasını tıklatın.


Hata Mesajı	Neden	Eylem
2 Taraflı Devre Dışı	Makinenin arka kapağı tamamen kapatılmamış.	Makinenin arka kapağını kapalı konumda kilitlenceye kadar kapatın.
2 Taraflı Devre Dışı Kağıt yükleyin ve [Yeniden Dene]'ye basın.	Kağıt çekmecesindeki kağıdın boyutu kontrol panelinden veya yazıcı sürücüsünden seçilmiş kağıt boyutuyla eşleşiyorsa tepside ek, farklı boyutta kağıtla karşılaştığında makine yazdırmayı durdurur.	Kağıt çekmecesinin yalnızca kontrol panelinde veya yazıcı sürücüsünde seçtiğiniz kağıt boyutunu içerdiğinden emin olun, sonra Başlat ögesine basın.
	Kağıt çekmecesi makine kağıdın her iki tarafı yazdırmayı tamamlamadan önce çekilmiş.	Kağıt çekmecesini yeniden takın ve Başlat ögesine basın.
Erişim Reddedil.	Kullanmak istediğiniz işlev Secure Function Lock 3.0 tarafından kısıtlanmıştır.	Secure Function Lock Ayarlarınızı kontrol etmek için yöneticiye başvurun.
Kalibrasyon	Kalibrasyon başarısız oldu.	<ul style="list-style-type: none">Makineyi kapatmak için  tuşuna basın ve basılı tutun. Birkaç saniye bekleyin ve sonra yeniden açın. LCD'yi kullanarak renk kalibrasyonunu yeniden gerçekleştirin.Yeni bir kayış ünitesi takın.Sorun devam ederse, Brother müşteri hizmetlerine veya yerel Brother bayiinize başvurun.
Kartuş Hatası	Toner kartuşu düzgün takılmamış.	Drum ünitesini çekin, LCD'de belirtilen rengin toner kartuşunu çıkarın ve drum ünitesine geri yerleştirin. Drum ünitesini makineye yeniden takın. Sorun devam ederse, Brother müşteri hizmetlerine veya yerel Brother bayiinize başvurun.
İlet. Hatası	Kötü telefon hattı kalitesi iletişim hatasına neden olmuştur.	Faksı yeniden gönderin veya makineyi başka bir telefon hattına bağlayın. Sorun devam ederse, telefon şirketine başvurun ve telefon hattınızı kontrol etmelerini isteyin.
Yoğuşma	Oda sıcaklığı değişikliğinden sonra makinenin içinde yoğuşma oluşabilir.	Makineyi açık bırakın. Ön kapak açık konumda 30 dakika bekleyin. Sonra makineyi kapatın ve kapağı kapatın. Yeniden açın.

Hata Mesajı	Neden	Eylem
Soğutuluyor	Makinenin iç kısmının sıcaklığı çok yüksektir. Makine geçerli yazdırma işini duraklatır ve soğutma moduna girer.	Tüm havalandırma deliklerinin tıkanmadığından emin olun. Makinedeki tüm havalandırma deliklerinin tıkanmadığından emin olun. Makine soğuduğunda, makine yazdırmaya devam edecektir.
Kapak Açık	Ön kapak tamamen kapatılmamış.	Makinenin ön kapağını açın ve sağlamca kapatın.
Kapak Açık.	Fiksaj kapağını tamamen kapatılmamış veya gücü açtığınızda kağıt makinenin arkasına sıkışmış.	Makinenin arka kapağı içinde bulunan fiksaj kapağını kapatın. Kağıdın makinenin arkasında sıkışmadığından emin olun ve sonra fiksaj kapağını kapatın.
Kapak Açık.	ADF kapağı tamamen kapatılmamış.	ADF kapağını kapatın. Hata mesajı kaybolmuyorsa  ögesine basın.
Bağlantı kesildi	Diğer kişi veya diğer kişinin faks makinesi aramayı durdurdu.	Yeniden göndermeyi veya almayı deneyin. Aramalar üst üste durdurulduysa ve bir VoIP (IP üzerinden ses) sistemi kullanıyorsanız, Uyumluluğu, Temel (VoIP için) olarak değiştirmeye çalışın.
Doküm. Sıkışması	Belge düzgün yerleştirilmedi veya beslenmedi veya ADF'den taranan belge çok uzun.	Sıkışan kağıdı ADF ünitesinden çıkarın. ADF ünitesi kağıt yolundan her türlü pisliği ve kağıt artıklarını temizleyin.  ögesine basın.
Sarf malzemeleri Drum Bitiyor	Drum ünitesi kullanım ömrünün sonuna yaklaşmış.	LCD'de Drum Değiştir görüntülenmeden önce yeni bir drum ünitesi sipariş edin.
Drum !	Drum ünitesi üzerindeki korona tellerinin temizlenmesi gerekiyor.	Drum ünitesi üzerindeki korona tellerini temizleyin. 
	Drum ünitesi veya toner kartuşu ve drum ünitesi düzeneği düzgün takılmamış.	Drum ünitesini çıkarın, toner kartuşlarını drum ünitesinden çıkarın ve toner kartuşlarını drum ünitesine geri yerleştirin. Drum ünitesini makineye yeniden takın.
Drum Durdur	Drum ünitesini değiştirme zamanı.	Drum ünitesini değiştirin.
2 Taraflıda Sıkışma	Kağıt çekmecesinin veya fiksaj ünitesinin altında kağıt sıkıştı.	Kağıt çekmecesini çıkarın veya tüm sıkışan kağıtları çıkarmak için arka kapağı açın.
İçerde Sıkışma	Makinenin içinde kağıt sıkıştı.	Ön kapağı açın, toner kartuşu ve drum ünitesi düzeneğini çıkarın ve sıkışan tüm kağıtları çekip çıkarın. Ön kapağı kapatın.
ÇA Çek. Sıkışma	ÇA çekmecesinde kağıt sıkışmış.	ÇA çekmecesinin içindeki ve çevresindeki sıkışan tüm kağıtları çıkarın. Tkr Dene ögesine basın.

Hata Mesajı	Neden	Eylem
Arkada Sıkışma	Makinenin arkasında kağıt sıkıştı.	Fiksaj kapağını açın ve sıkışan tüm kağıtları çıkarın. Fiksaj kapağını kapatın. Hata mesajı kaybolmuyorsa Tkr Dene öğesine basın
Sıkışma Tepsisi1 Sıkışma Tepsisi2 Sıkışma Tepsisi3 Sıkışma Tepsisi4	Gösterilen kağıt çekmecesinde kağıt sıkışmış.	LCD'deki animasyonda gösterildiği gibi kağıt çekmecesini çekip çıkarın ve sıkışan tüm kağıtları çıkarın.
Sınır Aşıldı	Secure Function Lock 3.0 içinde ayarlanan yazdırma sınırına erişildi.	Secure Function Lock Ayarlarınızı kontrol etmek için yöneticinize başvurun.
Medya Türü Uyşmzlğ	Yazıcı sürücüsünde belirtilen ortam türü makinenin menüsünde belirtilen kağıt türünden farklı.	LCD'de belirtilen çekmeceye doğru kağıt türünü yükleyin ve sonra makinedeki Kağıt Türü ayarında doğru ortam türünü seçin.
Kayış Ünitesi yok	Kayış ünitesi takılı değil veya düzgün takılmamış.	Kayış ünitesini yeniden takın.
HUB Desteği Yok	Bir USB hub aygıtı USB doğrudan arayüzüne bağlı.	USB hub aygıtının USB doğrudan arayüzü ile olan bağlantısını kesin.
Drum Ünitesi Yok	Drum ünitesi düzgün takılmamış.	Toner kartuşu ve drum ünitesi düzeneğini yeniden takın.
Kağıt Yok	Makinede kağıt bitti veya kağıt çekmecesine kağıt doğru şekilde yüklenmedi.	<ul style="list-style-type: none"> Kağıt çekmecesine kağıdı yeniden doldurun. Kağıt kılavuzlarının doğru boyuta ayarlandığından emin olun. Kağıt çekmecedeyse, çıkarın ve yeniden yükleyin. Kağıt kılavuzlarının doğru boyuta ayarlandığından emin olun. Kağıt çekmecesini aşırı doldurmayın.
Ç1 Kağıt Bes.Yok Ç2 Kağıt Bes.Yok Ç3 Kağıt Bes.Yok Ç4 Kağıt Bes.Yok	Makine, belirtilen kağıt çekmecesinden kağıt besleyemedi.	LCD'de belirtilen kağıt çekmecesini çekip çıkarın ve sıkışan tüm kağıtları çıkarın.
ÇA Kağıt Yok	ÇA çekmecesinde kağıt bitti veya ÇA çekmecesine kağıt doğru şekilde yüklenmedi.	<p>Aşağıdakilerden birini yapın:</p> <ul style="list-style-type: none"> ÇA çekmecesine kağıdı yeniden doldurun. Kağıt kılavuzlarının doğru boyuta ayarlandığından emin olun. Kağıt çekmecedeyse, çıkarın ve yeniden yükleyin. Kağıt kılavuzlarının doğru boyuta ayarlandığından emin olun.
Ç1 Kağıt Yok Ç2 Kağıt Yok Ç3 Kağıt Yok Ç4 Kağıt Yok	Makine, belirtilen kağıt çekmecesinden kağıt besleyemedi.	<p>Aşağıdakilerden birini yapın:</p> <ul style="list-style-type: none"> LCD'de belirtilen şekilde kağıt çekmecesine kağıdı yeniden doldurun. Kağıt kılavuzlarının doğru boyuta ayarlandığından emin olun. Kağıt çekmecedeyse, çıkarın ve yeniden yükleyin. Kağıt kılavuzlarının doğru boyuta ayarlandığından emin olun. <p>Kağıt çekmecesini aşırı doldurmayın.</p>
Toner Yok	LCD'de belirtilen rengin toner kartuşu takılmamış veya düzgün takılmamış.	LCD'de belirtilen rengin toner kartuşunu drum ünitesinden çıkarın ve toner kartuşu drum ünitesinin içine geri yerleştirin. Sorun devam ederse, toner kartuşunu değiştirin.

Hata Mesajı	Neden	Eylem
Ç1 Tepsi Yok Ç2 Tepsi Yok Ç3 Tepsi Yok Ç4 Tepsi Yok	Kağıt çekmecesini takılı değil veya düzgün takılmamış.	LCD'de belirtilen şekilde kağıt çekmecesini yeniden yükleyin.
Atık Toner Yok	Atık toner kutusu takılı değil veya düzgün takılmamış.	Atık toner kutusunu yeniden takın.
Faks Belleği Dolu	Makinenin faks belleği dolu.	Faks Önizleme işlevini kullanıyorsanız, istenmeyen alınan faks verilerini silin. Bellek Alma işlevini kullanıyorsanız ve faks önizleme işlevini kullanmıyorsanız, alınan faks verilerini yazdırın. >> İlgili bilgiler: Makinenin Belleğinde Depolanan Bir Faksı Yazdırma
Hafıza doldu	Makinenin belleği dolu.	Bir faks gönderme ya da kopyalama işlemi sürüyorsa Aşağıdakilerden birini yapın: <ul style="list-style-type: none"> • Şimdiye kadar taranan sayfaları göndermek için Şimdi Gönder ögesine basın. • Şimdiye kadar taranan sayfaları kopyalamak için Kısmi Yazdırma ögesine basın. • Çık veya  ögesine basın ve süren diğer işlemlerin bitmesini bekleyip sonra yeniden deneyin. Bir tarama işlemi sürüyorsa <ul style="list-style-type: none"> • Belgeyi birden fazla parçaya bölün. • Çözünürlüğü azaltın. • Dosya Boyutunu azaltın. • Yüksek sıkıştırılmış PDF dosya türünü seçin. • Bellekten faksları temizleyin. Bir yazdırma işlemi sürüyorsa  ögesine basın ve baskı çözünürlüğünü düşürün.
Kağıt Az Kağıt Az Ç1 Kağıt Az Ç2 Kağıt Az Ç3 Kağıt Az Ç4	Kağıt çekmecesini neredeyse boş.	LCD'de belirtilen şekilde kağıt çekmecesine kağıdı yeniden doldurun.
Baskı Verisi Dolu	Makinenin belleği dolu.	 ögesine basın ve önceden depolanan güvenli yazdırma verilerini silin.
Baskı Yapılamıyor ##	Makinede mekanik bir sorun var.	<ul style="list-style-type: none"> • Makineyi kapatmak için  ögesini basılı tutun, birkaç dakika bekleyin ve sonra yeniden açın. • Sorun devam ederse, Brother müşteri hizmetlerine başvurun.

Hata Mesajı	Neden	Eylem
KAYIT	Kayıt başarısız oldu.	<ul style="list-style-type: none"> Makineyi kapatmak için  tuşuna basın ve basılı tutun. Birkaç saniye bekleyin ve sonra yeniden açın. LCD'yi kullanarak renk kaydını yeniden gerçekleştirin. Yeni bir kayış ünitesi takın. Sorun devam ederse, Brother müşteri hizmetlerine veya yerel Brother bayiinize başvurun.
Sarf malzemeleri Drum Değiştir	Drum ünitesini değiştirme zamanı.	Drum ünitesini yenisiyle değiştirin.
	Yeni bir drum takıldığında drum ünitesi sayacı sıfırlanmamış.	Drum ünitesi sayacını sıfırlayın. Yeni drum ünitesiyle verilen talimatlara bakın.
Toneri Değiştirin	Toner kartuşu bitmek üzere. Makine tüm yazdırma işlemlerini durduruyor. Bellek müsaitse fakslar bellekte saklanır.	LCD'de belirtilen rengin toner kartuşunu değiştirin.
ATK'yi Değiştir	Atık toner kutusunu değiştirme zamanı.	Atık toner kutusunu yenisiyle değiştirin.
Taranamıyor	Belge 2 taraflı tarama için çok uzun.	 öğesine basın. 2 taraflı tarama için, A4 boyutta kağıt kullanın. Diğer kağıtlar aşağıdaki boyutta olmalıdır: Uzunluk: 147,3 ila 355,6 mm Genişlik: 105 ila 215,9 mm
Taranamıyor ##	Makinede mekanik bir sorun var.	<ul style="list-style-type: none"> Makineyi kapatmak için  öğesini basılı tutun ve sonra yeniden açın. Sorun devam ederse, Brother müşteri hizmetlerine başvurun.
Öz Tanılama	Fiksaj ünitesinin sıcaklığı belirtilen sürede belirtilen sıcaklığa yükselmiyor.	Makineyi kapatmak için  öğesini basılı tutun, birkaç saniye bekleyin ve sonra yeniden açın. Makineyi 15 dakika kadar güç açık halde boşta bırakın.
	Fiksaj ünitesi çok sıcak.	
Servis Hatası ##	Makinenin donanım yazılımında sorun var.	• Brother Müşteri Hizmetleri ile irtibata geçin.
Kısa kağıt	Çekmecedeki kağıdın uzunluğu makinenin aşağı dönük çıkış çekmecesine göndermesi için çok kısa.	Yazdırılan sayfanın Yukarı dönük çıkış çekmecesine çıkmasını sağlamak için arka kapağı açın (Yukarı dönük çıkış çekmecesini). Yazdırılan sayfaları çıkarın ve sonra Tkr Dene öğesine basın.
Boyut Hatası	Yazıcı sürücüsünde tanımlanan kağıt boyutu tanımlanan çekmece tarafından desteklenmiyor.	Tanımlanan çekmece tarafından desteklenen bir kağıt boyutu seçin.
Boyut Hata 2 taraf	Makinenin kağıt boyutu ayarında belirtilen kağıt boyutu, otomatik 2 taraflı yazdırmada kullanılamaz.	 öğesine basın (gerekirse). Çekmeceye doğru boyutta kağıt yükleyin ve çekmeceyi kağıdın boyutuna göre ayarlayın. 2 taraflı yazdırma tarafından desteklenen bir kağıt boyutu seçin. Otomatik 2 taraflı yazdırma için kağıt boyutu A4'tür.
	Çekmecedeki kağıt doğru boyutta değil ve otomatik 2 taraflı yazdırma için kullanılamıyor.	

Hata Mesajı	Neden	Eylem
Boyut Eşleşmiyor	Çekmecedeki kağıt doğru boyutta değil.	LCD'de belirtilen çekmeceye doğru boyutta kağıt yükleyin ve çekmece için kağıdın boyutunu ayarlayın.
Sarf malzemeleri Kayış Sona Yakın	Kayış ünitesi kullanım ömrünün sonuna yaklaşmış.	LCD'de Kayış Değiştir görüntülenmeden önce yeni bir kayış ünitesi sipariş edin.
Sarf malzemeleri Kayış Değiştir	Kayış ünitesini değiştirme zamanı.	Kayış ünitesini yenisiyle değiştirin.
Sarf malzemeleri Toner Az: X (X, toner kartuşunun veya drum ünitesi renginin ömrünün sonuna yaklaştığını gösterir. BK=Siyah, C=Camgöbeği, M=Macenta, Y=Sarı.)	LCD'de bu mesaj görüntülenirse yazdırmaya devam edebilirsiniz. Toner kartuşu bitmek üzere.	LCD'de Toneri Değiştirin görüntülenmeden önce yeni bir toner kartuşu sipariş edin.
Sarf malzemeleri Atk sona yakın	Atık toner kutusu hemen hemen dolu.	LCD'de ATK'yi Değiştir görüntülenmeden önce yeni bir atık toner kutusu sipariş edin.
Toner Hatası	Bir veya daha fazla toner kartuşu takılı değil veya düzgün takılı değil.	Drum ünitesini çekip çıkarın. Toner kartuşlarının tamamını çıkarın ve sonra drum ünitesine geri takın.
Çok Fazla Çekmece	Yüklü İsteğe Bağlı Çekmece sayısı maksimum sayıyı aşıyor.	İsteğe Bağlı Çekmece sayısını azaltın.
Dokun.ekran başlt. işlmi başarısız	Güç açmayı başlatma işlemi tamamlanmadan önce Dokunmatik Ekran basılmış.	Dokunmatik ekrana hiçbir şeyin dokunmadığından emin olun.
	Dokunmatik ekranın alt bölümü ile çerçevesi arasına kalıntı sıkışmış olabilir.	Bir parça sert kağıdı Dokunmatik Ekranın alt bölümü ile çerçevesi arasına sokun ve kalıntı varsa çıkarmak için ileri geri kaydırın.
Çekmece 2 Hatası Çekmece 3 Hatası Tepsi 4 Hatası	İsteğe bağlı alt çekmece düzgün takılmamış.	Alt çekmeceyi yeniden takın.
Kullanılmayan Aygıt	Şifreli veya desteklenmeyen bir USB aygıtı veya USB Flaş bellek sürücüsü USB doğrudan arayüzüne bağlanmış.	Aygıtı USB doğrudan arabiriminden çıkarın.
Kullanılmayan Aygıt Cihazı çıkarın. Gücü kapatın ve ardından tekrar açın.	Arızalı bir USB aygıtı veya yüksek güç tüketen USB aygıtı USB doğrudan arayüzüne bağlandı.	<ul style="list-style-type: none"> Aygıtı USB doğrudan arabiriminden çıkarın. Makineyi kapatmak için  ögesini basılı tutun ve sonra yeniden açın.
Yanlış Kağıt Boyutu ÇA Yanlış Kağıt Boyutu Ç1 Yanlış Kağıt Boyutu Ç2 Yanlış Kağıt Boyutu Ç3 Yanlış Kağıt Boyutu Ç4	Kopyalama sırasında belirtilen çekmecede kağıt bitti ve makine sonraki öncelikli çekmecedan aynı boyutta kağıdı besleyemedi.	Kağıt çekmecesine kağıdı yeniden doldurun.



İlgili bilgiler

- Sorun Giderme
- Fakslarınızı veya Faks Faaliyet Raporunu Aktarma
- Sarf Malzemelerini Değiştirme
- Kağıt Çekmecesi Kullanarak Yükleme ve Yazdırma
- Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme ve Yazdırma

-
- Drum Ünitesini Değiştirme
 - Korona Tellerini Temizleme
 - Makinenin Belleğinde Depolanan Bir Faksı Yazdırma
-

Fakslarınızı veya Faks Faaliyet Raporunu Aktarma

LCD'de şu görüntülenirse:

- [Baskı Yapılamıyor] ##
- [Taranamıyor] ##

Fakslarınızı başka bir faks makinesine ya da bilgisayarınıza aktarmanızı öneririz.

Aktarmanız gereken faks olup olmadığını görmek için Faks Faaliyet Raporunu da aktarabilirsiniz.



Faksları aktardıktan sonra LCD'de bir hata mesajı varsa, birkaç dakika kadar Brother makinenizin güç kaynağıyla olan bağlantısını kesin ve sonra yeniden bağlayın.




İlgili bilgiler

- [Hata ve Bakım Mesajları](#)
- [Faksları Başka Bir Faks Makinesine Aktarma](#)
- [Faksları Bilgisayarınıza Aktarma](#)
- [Faks Faaliyet Raporunu Başka Bir Faks Makinesine Aktarma](#)

Faksları Başka Bir Faks Makinesine Aktarma

İstasyon kimliğinizi belirlemediyseniz, Faks Aktarma moduna geçemezsiniz.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Servis] > [Veri Aktarımı] > [Faks Aktarım] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - LCD'de [Veri Yok] görüntüleniyorsa, makine belleğinde kalan faks yoktur. [Kapat] öğesine basın.
 - Faksların yönlendirileceği faks numarasını girin.
3. [Faks Başlatma] öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Fakslarınızı veya Faks Faaliyet Raporunu Aktarma](#)
- [İstasyon Kimliğinizi Ayarlama](#)

Faksları Bilgisayarınıza Aktarma

1. Bilgisayarınıza yazılımı ve sürücülerini yüklediğinizden emin olun ve sonra bilgisayarınızda **PC-FAX Receive** ögesini açın.

Aşağıdakilerden birini yapın:

- (Windows® 7)



(**Başlat**) menüsünden, **Tüm Programlar > Brother > Brother Utilities** ögesini seçin.

Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklayın ve sonra **Alım** ögesini tıklayın.

- (Windows® 8 ve Windows® 10)



(**Brother Utilities**) ögesini tıklayın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklayıp modelinizin adını seçin (seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklayın ve sonra **Alım** ögesini tıklayın.

2. Makinede [PC Faks Alım] ayarı yaptığınızdan emin olun.

PC-Faks Alımı ayarladığınızda fakslar makinenin belleğindeyse LCD'de [PC'ye Faks gönd?] görüntülenir.

3. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Tüm faksları bilgisayarınıza aktarmak için [Evet] ögesine basın.
- Çıkmak ve faksları bellekte bırakmak için [Hayır] tuşuna basın.

4.  ögesine basın.




İlgili bilgiler

- [Fakslarınızı veya Faks Faaliyet Raporunu Aktarma](#)

Faks Faaliyet Raporunu Başka Bir Faks Makinesine Aktarma

İstasyon Kimliği'nizi ayarlamadıysanız, faks aktarım moduna giremezsiniz.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Servis] > [Veri Aktarımı] > [Rapor Aktarımı] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Faks Günlüğünün yönlendirileceği faks numarasını girin.
3. [Faks Başlatma] öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Fakslarınızı veya Faks Faaliyet Raporunu Aktarma](#)
- [İstasyon Kimliğinizi Ayarlama](#)

Brother Web Connect Özelliğini Kullanırken Hata Mesajları

Bir hata meydana gelirse Brother makinenizde bir hata mesajı görüntülenir. En yaygın hata mesajları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hataların çoğunu kendiniz düzeltebilirsiniz. Bu tabloyu okuduktan sonra hala yardıma ihtiyacınız varsa, Brother Solutions Center, en yeni sorun giderme ipuçlarını sunmaktadır.

support.brother.com adresinde Brother Solutions Center'a gidin.

Bağlantı Hatası

Hata Mesajları	Nedeni	Eylem
Bağlantı Hatası 02 Ağ bağlantısı başarısız. Ağ bağlantısının aktif olduğundan emin olun.	Makine, bir ağa bağlı değil.	<ul style="list-style-type: none">Ağ bağlantısının iyi olduğunu onaylayın.Makine çalıştırıldıktan hemen sonra Web düğmesine basılırsa, ağ bağlantısı henüz kurulmamış olabilir. Bekleyin ve yeniden deneyin.
Bağlantı Hatası 03 Sunucuyla bağlantı başarısız oldu. Ağ ayarlarını kontrol edin.	<ul style="list-style-type: none">Ağ veya sunucu ayarları yanlış.Ağda veya sunucuda bir sorun var.	<ul style="list-style-type: none">Ağ ayarlarının doğru olduğunu onaylayın veya bekleyip daha sonra yeniden deneyin.Makine çalıştırıldıktan hemen sonra Web düğmesine basılırsa, ağ bağlantısı henüz kurulmamış olabilir. Bekleyin ve yeniden deneyin.
Bağlantı Hatası 07 Sunucu bağlantısı başarısız. Tarih ve saat yanlış.	Tarih ve saat ayarları yanlış.	Tarih ve saati doğru olarak ayarlayın. Makinenin güç kablosunun bağlantısı kesildiye, tarih ve saat ayarlarının varsayılan fabrika ayarlarına dönmüş olabileceğini unutmayın.

Kimlik Doğrulama Hatası

Hata Mesajları	Nedeni	Eylem
Doğrulama Hatası 01 PIN kodu hatalı. Doğru PIN kodunu girin.	Hesaba erişmek için girdiğiniz PIN yanlış. PIN, hesabı makineye kaydederken girilen dört haneli sayıdır.	Doğru PIN'i girin.
Doğrulama Hatası 02 Yanlış veya eski ID.Bu geçici ID kullanılmış. Doğru ID'yi girin veya ID'yi yeniden düzenleyin. Geçici ID düzenlendikten sonra 24 saat geçerlidir.	Girilen geçici kimlik yanlış. Girilen geçici kimliğin süresi dolmuş. Geçici kimlik 24 saat geçerlidir.	Doğru geçici kimliği girin. Brother Web Bağlantı erişimi için yeniden başvurun ve yeni bir geçici kimlik alın ve ardından hesabı makineye kaydetmek için yeni kimliği kullanın.
Doğrulama Hatası 03 Kayıtlı görüntü adı. Farklı bir görüntü adı girin.	Görüntü adı olarak girdiğiniz ad, başka bir hizmet kullanıcısına kaydedilmiştir.	Farklı bir görüntü adı girin.

Sunucu Hatası

Hata Mesajları	Nedeni	Eylem
Sunucu Hatası 01 Doğrulama başarısız. Aşağıdaki işlemleri	Makinenin kimlik doğrulama bilgilerinin (hizmete erişmek için	Yeni bir geçici kimlik almak için Brother Web Connect erişimi için yeniden başvurun ve ardından hesabı

Hata Mesajları	Nedeni	Eylem
gerçekleştirin: 1. Geçici yeni bir ID almak için http://bwc.brother.com adresini ziyaret edin. 2. Tamam seçeneğine basın ve bir sonraki ekranda yeni geçici ID'nizi girin.	gereklidir) süresi dolmuş veya geçerli değil.	makineye kaydetmek için yeni kimliği kullanın.
Sunucu Hatası 03 Yükleme başarısız. Desteklenmeyen dosya veya bozuk veri. Dosyadaki verileri doğrulayın.	Yüklemeye çalıştığınız dosya, aşağıdaki sorunlardan birini içeriyor olabilir: <ul style="list-style-type: none"> Dosya; piksel sayısı, dosya boyutu, vb. ile ilgili hizmet sınırını aşıyor. Dosya türü desteklenmiyor. Dosya bozuk. 	Dosya kullanılamıyor: <ul style="list-style-type: none"> Hizmetin boyut veya format kısıtlamalarını kontrol edin. Dosyayı farklı türde kaydedin. Mümkünse, dosyanın yeni, bozulmamış bir örneğini bulun.
Sunucu Hatası 13 Hizmet geçici olarak kullanılamıyor. Lütfen daha sonra tekrar deneyin.	Hizmette sorun var ve şu anda kullanılamıyor.	Bekleyin ve yeniden deneyin. İletti tekrar görüntülenirse, erişilebilir olmadığını onaylamak için hizmete bir bilgisayardan erişin.

Kısayol Hatası

Hata Mesajları	Nedeni	Eylem
Kısayol Hatası 02 Hesap geçerli. Lütfen bu kısayolu sildikten sonra hesabı ve kısayolu yeniden kaydedin.	Kısayol kaydedildikten sonra hesap silindiğinden, kısayol kullanılamıyor.	Kısayolu silin ve ardından hesap ve kısayolu yeniden kaydedin.



İlgili bilgiler

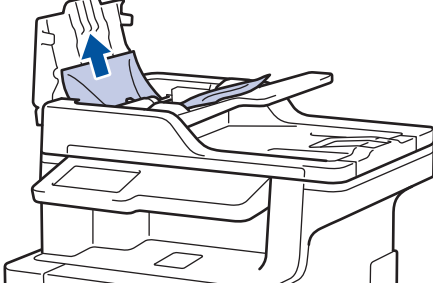
- [Sorun Giderme](#)


Belge Sıkışmaları

- [Belge, ADF Ünitesinin En Üstünde Sıkıştı](#)
- [Belge Kapağının Altında Belge Sıkıştı](#)
- [ADF’de Sıkışmış Küçük Kağıt Artığını Çıkarma](#)

Belge, ADF Ünitesinin En Üstünde Sıkıştı

1. ADF'den sıkışmamış kağıtları çıkarın.
2. ADF kapağını açın.
3. Sıkışan belgeyi dışarıya ve sola doğru çekin. Belge yırtılır ya da zedelenirse, bir daha sıkışma olmaması için artıkları ya da parçaları çıkartın.



4. ADF kapağını kapatın.
5.  ögesine basın.

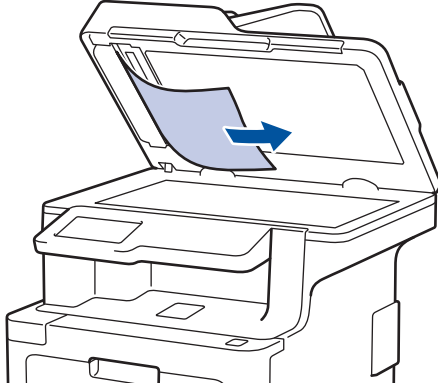



İlgili bilgiler

- [Belge Sıkışmaları](#)

Belge Kapağının Altında Belge Sıkıştı

1. ADF'den sıkışmamış kağıtları çıkarın.
2. Belgenin kapağını kaldırın.
3. Sıkışan belgeyi dışarıya ve sağa doğru çekin. Belge yırtılır ya da zedelenirse, bir daha sıkışma olmaması için artıkları ya da parçaları çıkartın.



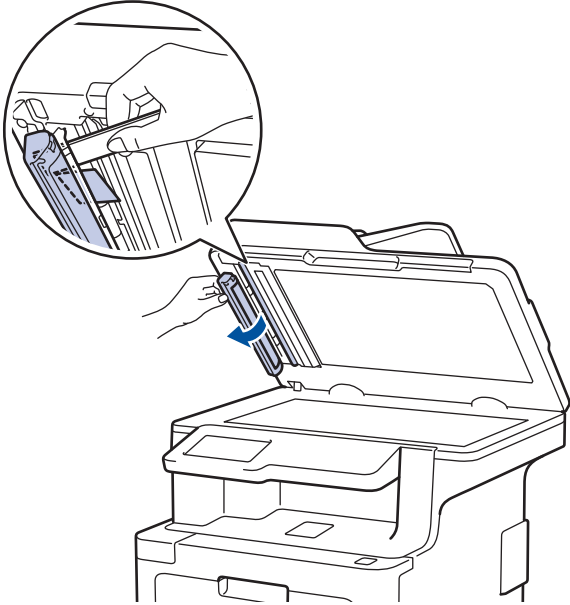
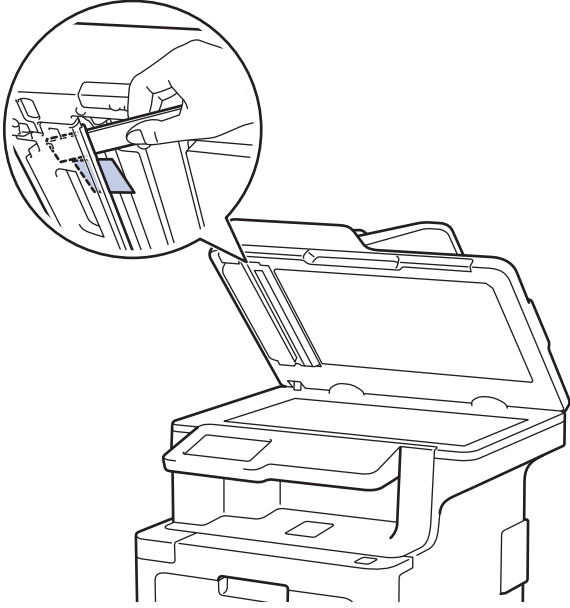
4. Doküman kapağını kapatın.
5.  ögesine basın.


✓ İlgili bilgiler

- [Belge Sıkışmaları](#)

ADF'de Sıkışmış Küçük Kağıt Artığını Çıkarma

1. Belgenin kapağını kaldırın.
2. İçindeki her türlü küçük kağıt artığını itmek için ADF'nin içine kartvizit kağıdı gibi bir parça sert kağıt sokun.



3. Doküman kapağını kapatın.
4.  ögesine basın.

✓ İlgili bilgiler

- [Belge Sıkışmaları](#)

Kağıt Sıkışmaları

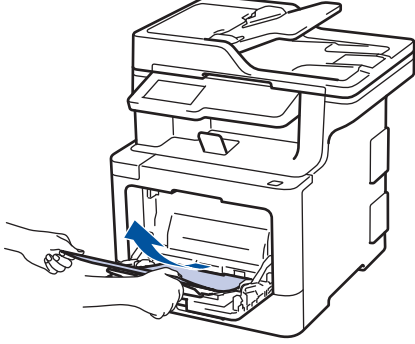
Yeni kağıt eklerken makinedeki mevcut kağıdı her zaman kağıt çekmecesinden çıkarın ve istifi düzeltin. Böylece, makineden bir seferde birden fazla kağıt beslenmesini ve kağıt sıkışmasını önleyebilirsiniz.

- [ÇA Çekmecede Kağıt Sıkıştı](#)
- [Kağıt Çekmecesinde Kağıt Sıkıştı](#)
- [Kağıdın, Makinenin Arka Tarafında Sıkışması](#)
- [Makinede Kağıt Sıkıştı](#)
- [Kağıt Çekmecesinin Altında Kağıt Sıkıştı](#)

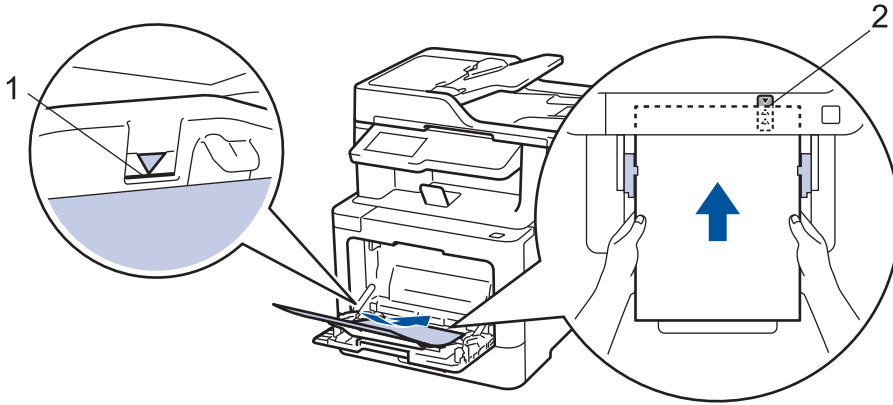
ÇA Çekmecede Kağıt Sıkıştı

Makinenin kontrol panelinde ya da Status Monitor'de makinenin ÇA çekmecesinde bir sıkışma olduğu belirtilirse aşağıdaki adımları uygulayın:

1. Kağıdı ÇA Çekmeceden çıkarın.
2. ÇA çekmecesinin içindeki ve çevresindeki sıkışan tüm kağıtları çıkarın.



3. Kağıt yığınına havalandırın ve ardından ÇA çekmeceye geri yerleştirin.
4. Kağıdı ÇA çekmeceye geri yükleyin ve kağıdın çekmecenin her iki tarafında maksimum kağıt yüksekliği kılavuzları (1) altında durduğundan emin olun. Kağıdın ön kenarını (kağıdın üstü) ▲ ve ▼ okları (2) arasına yerleştirin.



5. Makinenin LCD'sindeki talimatları izleyin.



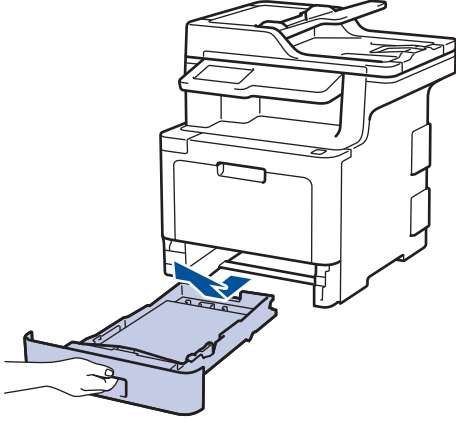
İlgili bilgiler

- [Kağıt Sıkışmaları](#)

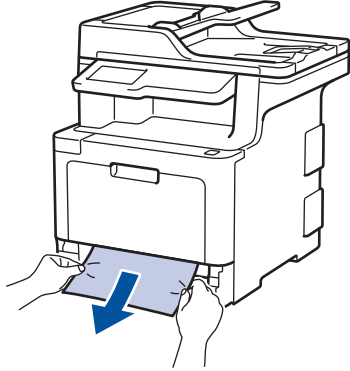
Kağıt Çekmecesinde Kağıt Sıkıştı

Makinenin kontrol panelinde ya da Status Monitor'de kağıt çekmecesinde bir sıkışma olduğu belirtilirse aşağıdaki adımları uygulayın:

1. Kağıt çekmecesini makineden tamamen çekip çıkarın.

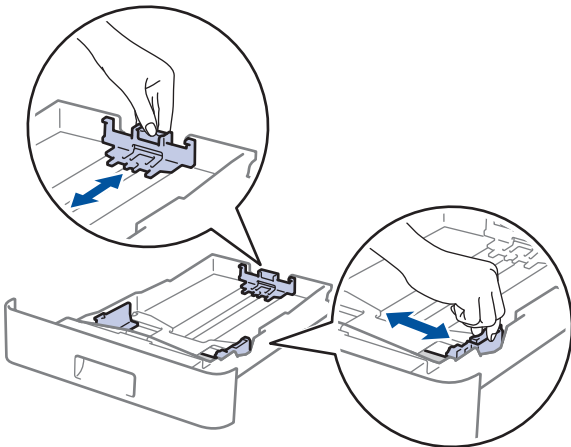


2. Sıkışmış kağıdı yavaşça çekip çıkarın.

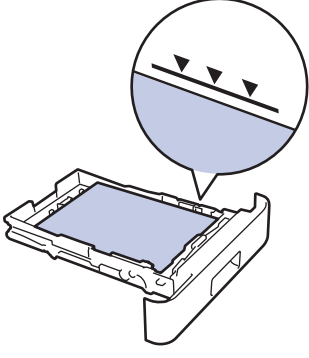


Sıkışmış kağıdı her iki elinizle aşağıya çekerseniz kağıdı daha kolay çıkarabilirsiniz.

3. Başka sıkışmaları önlemek için kağıt istifini havalandırın ve kağıt kılavuzlarını kağıt boyutuna uyacak şekilde kaydırın.



4. Kağıdın, maksimum kağıt işaretinin (▼▼▼) altında olduğundan emin olun.



5. Kağıt çekmecesini makineye sağlamca geri yerleştirin.



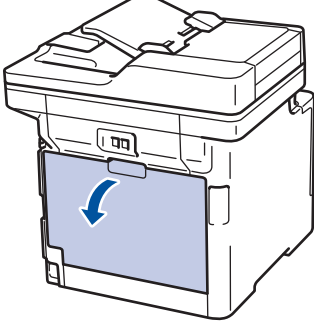
İlgili bilgiler

- [Kağıt Sıkışmaları](#)
-

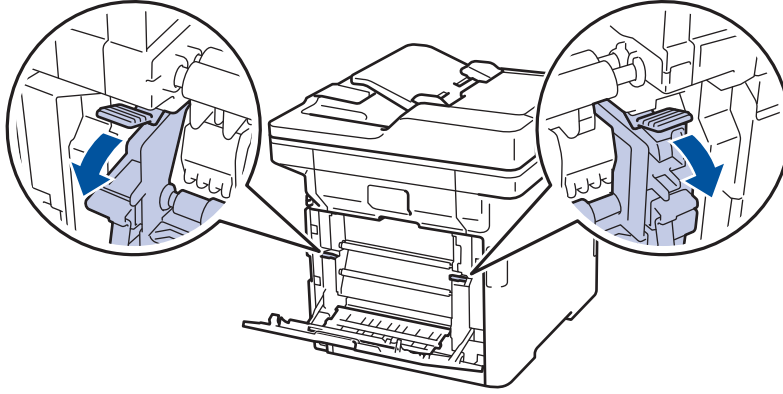
Kağıdın, Makinenin Arka Tarafında Sıkışması

Makinenin kontrol panelinde ya da Status Monitor'de makinenin gerisinde (Arka) bir sıkışma olduğu belirtilirse aşağıdaki adımları uygulayın:

1. Dahili fanın makinenin içindeki çok sıcak parçaları soğutması için makineyi 10 dakika açık bırakın.
2. Arka kapağı açın.



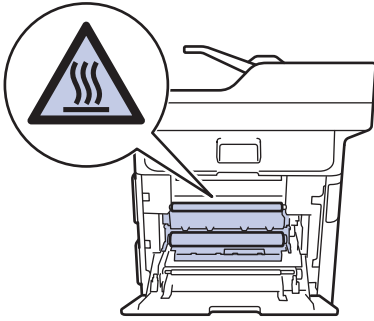
3. Fiksaj kapağını açmak için sol ve sağ taraftaki yeşil kolları kendinize doğru çekin.



⚠ UYARI

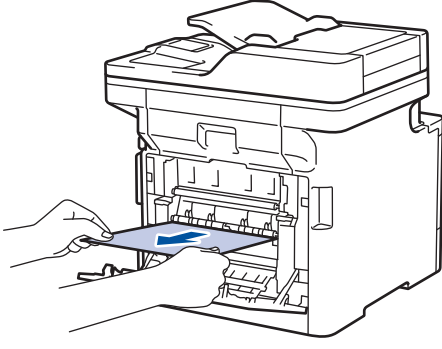
SICAK YÜZEY

Makinenin dahili parçaları aşırı sıcaktır. Dokunmadan önce makinenin soğumasını bekleyin.

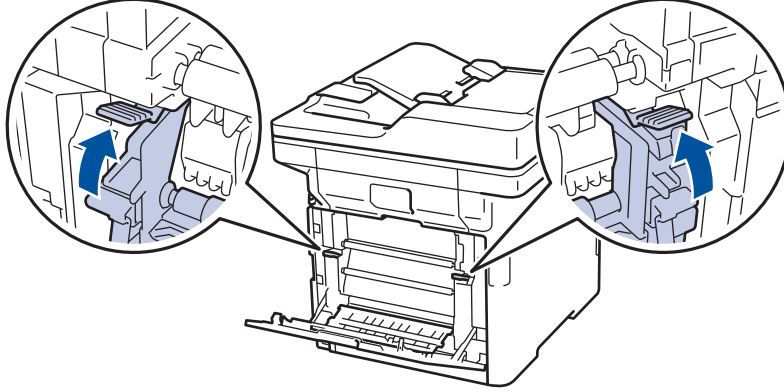


Arka kapağın içindeki gri zarf kolları zarf konumuna çekilirse yeşil sekmeleri aşağı çekmeden önce bu kolları orijinal konumuna kaldırın.

4. Sıkışan kağıdı fiksaj ünitesinden yavaşça dışarı çıkarmak için her iki elinizi de kullanın.



5. Fiksaj kapağını kapatın.



Zarfların üzerine yazdırıyorsanız, arka kapağı kapatmadan önce gri zarf kollarını yeniden zarf konumuna çekin.

6. Arka kapağı kapalı konumda kilitleninceye kadar kapatın.



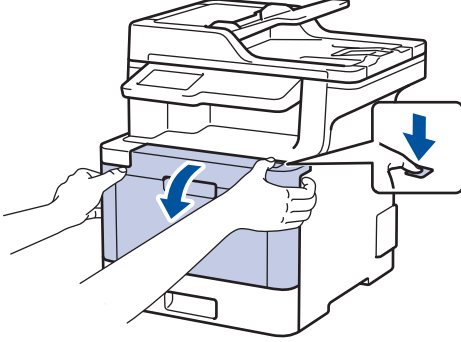
İlgili bilgiler

- [Kağıt Sıkışmaları](#)

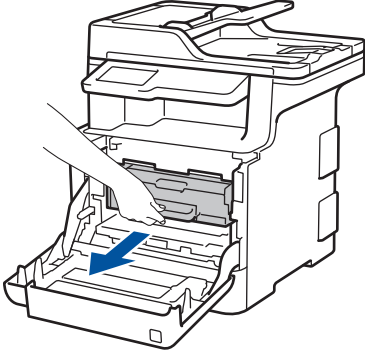
Makinede Kağıt Sıkıştı

Makinenin kontrol panelinde ya da Status Monitor'de makinede bir sıkışma olduğu belirtilirse aşağıdaki adımları uygulayın:

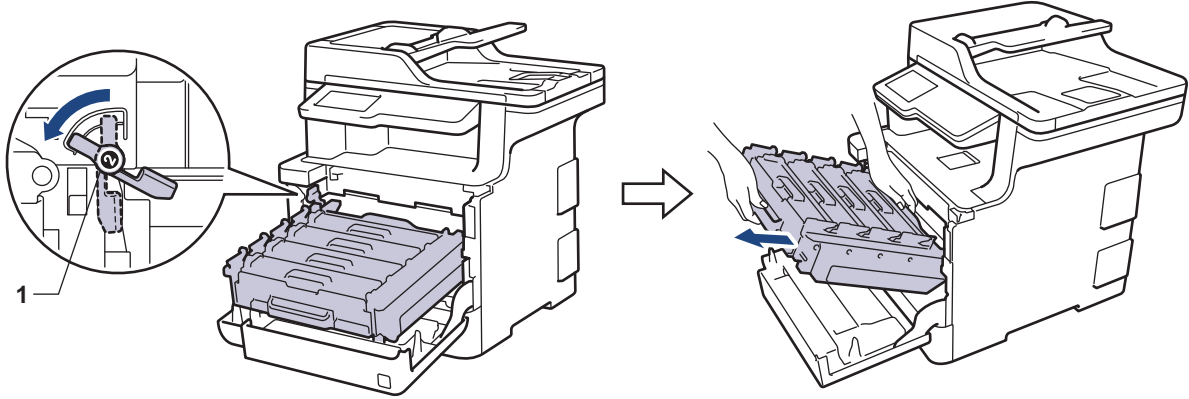
1. Ön kapak açma düğmesine basın ve ön kapağı çekerek açın.



2. Drum ünitesinin yeşil kolunu tutun. Drum ünitesini durana kadar makineden dışarı çekin.

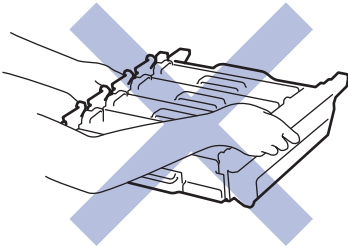


3. Yeşil kol kapağını (1) saatin tersi yönünde bırakma konumunda kilitlenene kadar çevirin. Drum ünitesinin yeşil kollarını tutarak, drum ünitesinin önünü kaldırın ve makineden çıkarın.

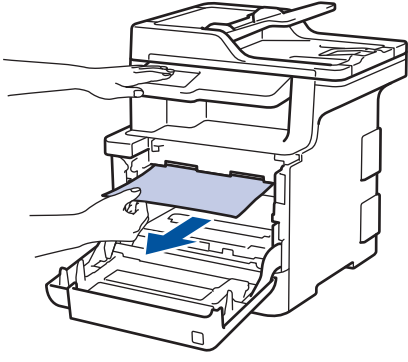


ÖNEMLİ

Taşırken drum ünitesinin yeşil kollarını tutun. Drum ünitesinin yanlarından TUTMAYIN.

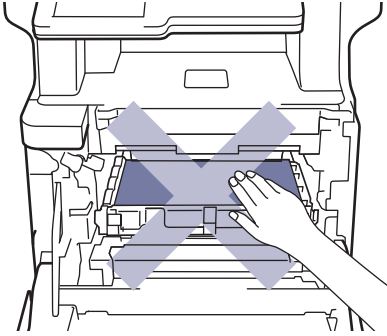


4. Sıkışmış kağıdı yavaşça çekip çıkarın.

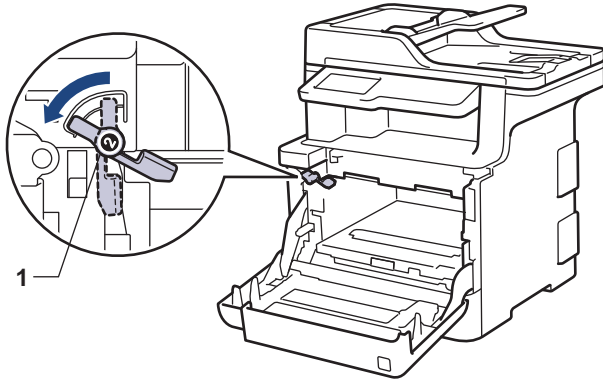


NOT

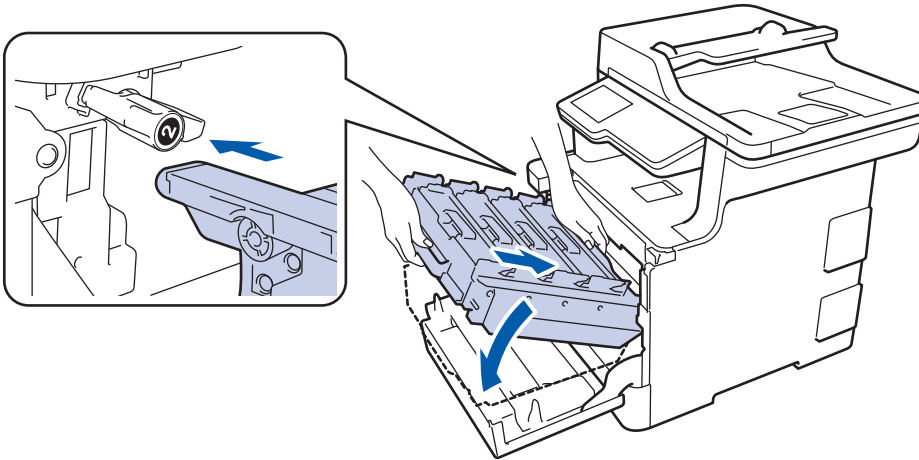
Baskı kalitesi sorunlarından sakınmak için, çizimlerde gösterilen taralı kısımlara DOKUNMAYIN.



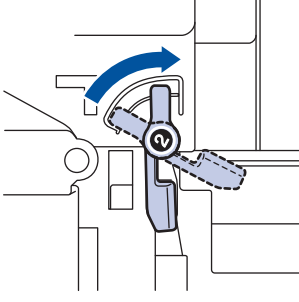
5. Yeşil kilit düzeyinin (1), çizimde gösterildiği gibi bırakma konumunda olduğundan emin olun.



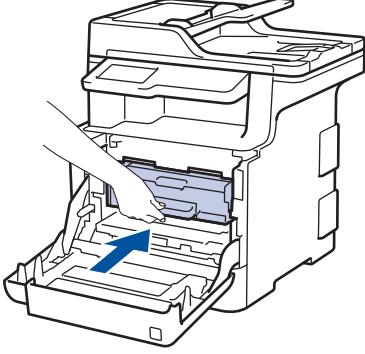
6. Yeşil kilit kolunda duruna kadar drum ünitesini yavaşça makine içine kaydırın.



7. Yeşil kilit kolunu kilitleme konumuna saat yönünde çevirin.



8. Yeşil kolu kullanarak yerine oturana kadar drum ünitesini makinenin içine geri itin.



9. Makinenin ön kapağını kapatın.



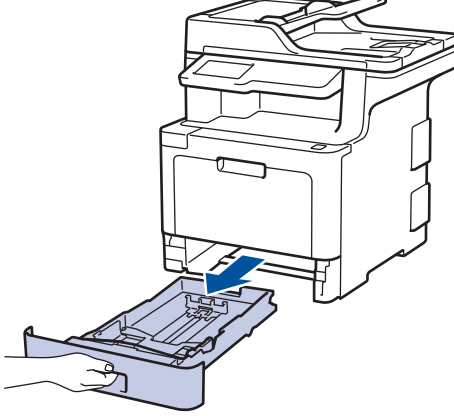
İlgili bilgiler

- [Kağıt Sıkışmaları](#)

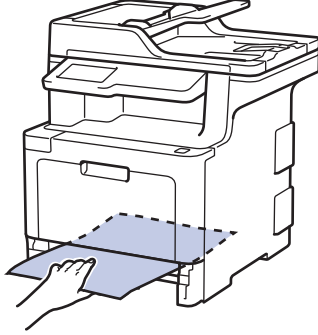
Kağıt Çekmecesinin Altında Kağıt Sıkıştı

Makinenin kontrol panelinde ya da Status Monitor'de kağıt çekmecesinde bir sıkışma olduğu belirtilirse aşağıdaki adımları uygulayın:

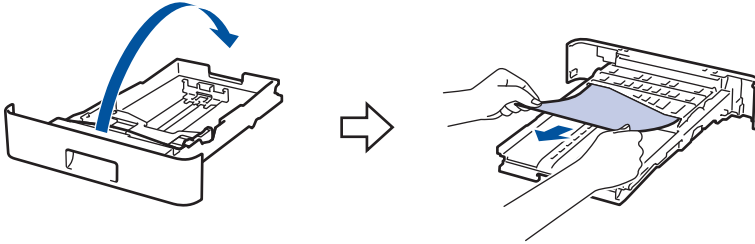
1. Dahili fanın makinenin içindeki çok sıcak parçaları soğutması için makineyi 10 dakika açık bırakın.
2. Kağıt çekmecesini tamamen makineden dışarı çekin.



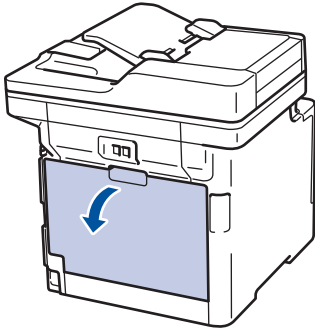
3. Makinenin içinde sıkışmış kağıt kalmadığından emin olun.



4. Makine içinde kağıt sıkışmadıysa kağıt çekmecesinden kağıdı çıkarın, ters çevirin ve kağıt çekmecesinin altını kontrol edin.



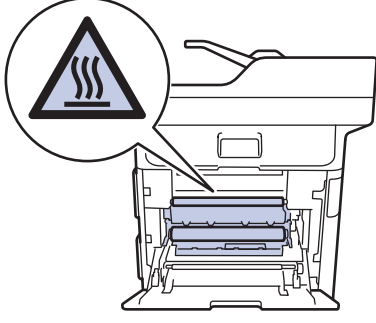
5. Kağıt, kağıt çekmecesinin içinde sıkışmadıysa arka kapağı açın.



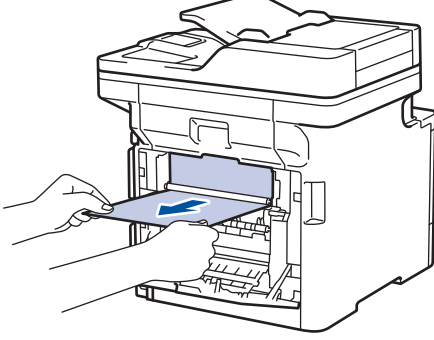
⚠ UYARI

SICAK YÜZEY

Makinenin dahili parçaları aşırı sıcaktır. Dokunmadan önce makinenin soğumasını bekleyin.



6. Sıkışmış kağıdı makinenin arkasından nazikçe dışarı çekmek için her iki elinizi kullanın.



7. Kapalı konumda kilitleninceye kadar arka kapağı kapatın.





8. Kağıt çekmecesini makineye sıkıca geri yerleştirin.





İlgili bilgiler

- [Kağıt Sıkışmaları](#)

Yazdırma Sorunları

Zorluklar	Öneriler
Çıktı yok	<p>Makinenin Güç Kapalı modunda olmadığını kontrol edin.</p> <p>Makine Güç Kapalı modundaysa kontrol panelinde  öğesine basın ve yazdırma verilerini yeniden gönderin.</p> <p>Doğru yazıcı sürücüsünün yüklendiğini ve seçildiğini kontrol edin.</p> <p>Status Monitor veya makinenin kontrol panelinde bir hata durumu gösterilip gösterilmediğini kontrol edin.</p> <p>Makinenin çevrimiçi olduğunu kontrol edin:</p> <ul style="list-style-type: none">Windows® 7 ve Windows Server® 2008 R2  (Başlat) >Aygıtlar ve Yazıcılar öğesini tıklatın. Brother XXX-XXXX öğesini sağ tıklatın ve Yazdırılan öğeyi göster öğesini tıklatın. Menü çubuğunda Yazıcı öğesini tıklatın. Yazıcıyı Çevrimdışı Kullan öğesinin seçilmediğinden emin olun.Windows Server® 2008  (Başlat) >Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar öğesini tıklatın. Brother XXX-XXXX öğesini sağ tıklatın. Yazıcıyı Çevrimdışı Kullan öğesinin listelenmediğinden emin olun. Listeleniyorsa, sürücüyü Çevrimiçi olarak ayarlamak için bu seçeneği tıklatın.Windows® 8 ve Windows Server® 2012 Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüldüğünde, Ayarlar > Denetim Masası öğesini tıklatın. grubunda, Aygıtlar ve Yazıcılar öğesini tıklatın. Donanım ve Ses Brother XXX-XXXX öğesini sağ tıklatın. Yazdırılan öğeyi göster öğesine tıklayın. Yazıcı sürücüsü seçenekleri görünürse yazıcı sürücünüzü seçin. Menü çubuğunda Yazıcı öğesini tıklatın ve Yazıcıyı Çevrimdışı Kullan öğesinin seçilmediğinden emin olun.Windows® 10 ve Windows Server® 2016  > Windows Sistemi > Denetim Masası öğesini tıklatın. grubunda, Aygıtları ve yazıcıları görüntüle öğesini tıklatın. Donanım ve Ses Brother XXX-XXXX öğesini sağ tıklatın. Yazdırılan öğeyi göster öğesine tıklayın. Yazıcı sürücüsü seçenekleri görünürse yazıcı sürücünüzü seçin. Menü çubuğunda Yazıcı öğesini tıklatın ve Yazıcıyı Çevrimdışı Kullan öğesinin seçilmediğinden emin olun.Windows Server® 2012 R2 Denetim Masası ekranındaki Start öğesini tıklatın. Donanım grubunda, Aygıtları ve yazıcıları görüntüle öğesini tıklatın. Brother XXX-XXXX öğesini sağ tıklatın. Yazdırılan öğeyi göster öğesine tıklayın. Yazıcı sürücüsü seçenekleri görünürse yazıcı sürücünüzü seçin. Menü çubuğunda Yazıcı öğesini tıklatın ve Yazıcıyı Çevrimdışı Kullan öğesinin seçilmediğinden emin olun.Mac

Zorluklar	Öneriler
	<p>System Preferences (Sistem Tercihleri) menüsünü tıklatın ve sonra Printers & Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar) seçeneğini seçin. Makine çevrimdışıyken,  düğmesini kullanarak silin ve sonra  düğmesini kullanarak ekleyin.</p>
Makine yazdırmıyor ya da yazdırmayı durdurdu.	<p>Yazdırma işini iptal edin ve makinenin belleğinden temizleyin. Çıktı, eksik olabilir. Yazdırma verilerini yeniden gönderin. >> İlgili bilgiler: Baskı İşini İptal Etme</p>
Belge ekranda görüntülenirken üst bilgiler veya alt bilgiler görünüyor, ancak yazdırıldığında görünmüyor.	<p>Sayfanın üstünde ve altında yazdırılamayan bir alan var. Buna izin vermek için belgede üst ve alt kenar boşluklarını ayarlayın.</p>
Makine beklenmedik şekilde ya da anlamsız şeyler yazdırıyor.	<p>Yazdırma işini iptal edin ve makinenin belleğinden temizleyin. Çıktı, eksik olabilir. Yazdırma verilerini yeniden gönderin. >> İlgili bilgiler: Baskı İşini İptal Etme</p> <p>Makinenizle çalışabilecek şekilde ayarlandığından emin olmak için uygulamanızın ayarları kontrol edin.</p> <p>Brother yazıcı sürücüsünün uygulamanızın Yazdır penceresinde seçildiğini onaylayın.</p>
Makinede sayfaların birinci çifti doğru şekilde yazdırılıyor, sonra bazı sayfalarda metin eksik oluyor.	<p>Makinenizle çalışabilecek şekilde ayarlandığından emin olmak için uygulamanızın ayarları kontrol edin.</p> <p>Makineniz bilgisayardan gönderilen verilerin tümünü almıyor. Arayüz kablosunu doğru bağladığınızdan emin olun.</p>
Yazıcı sürücüsü ayarı 2 taraflı olsa ve makine otomatik 2 taraflı yazdırmayı desteklese bile makine kağıdın her iki yüzüne de yazmaz.	<p>Yazıcı sürücüsündeki kağıt boyutu ayarını kontrol edin. 60 ila 105 g/m² A4 kağıt seçmeniz gerekir.</p>
Yazdırma hızı çok yavaş.	<p>Yazıcı sürücüsü ayarını değiştirmeyi deneyin. En yüksek çözünürlük daha uzun veri işleme, gönderme ve yazdırma süresi gerektirir.</p> <p>Sessiz Modu'nu etkinleştirerseniz, yazıcı sürücüsünde veya makinenin menü ayarlarında Sessiz Modu'nu devre dışı bırakın.</p>
Makine kağıt beslemiyor.	<p>Kağıt çekmecesinde kağıt varsa düz olduğundan emin olun. Kağıt kıvrıksa düzeltin. Bazen kağıdı çıkarmak, yığınızı ters çevirmek ve kağıt çekmecesine geri koymak yardımcı olacaktır.</p> <p>Kağıt çekmecesindeki kağıt miktarını azaltın ve sonra yeniden deneyin.</p> <p>Yazıcı sürücüsünde Çok amaçlı Çekmece için Kağıt Kaynağı öğesinin seçilmediğinden emin olun.</p> <p>Kağıt alma makaralarını temizleyin.</p>
Makinede ÇA çekmecedan kağıt beslenmiyor.	<p>Kağıdı iyice havalandırın ve ÇA çekmeceyi sıkıca geri yerleştirin.</p> <p>Yazıcı sürücüsünde Çok amaçlı Çekmece öğesinin Kağıt Kaynağı olarak seçildiğinden emin olun.</p>
Makine zarf beslemiyor.	<p>Zarfları ÇA çekmecesine yükleyin. Uygulamanız, kullandığınız zarf boyutuna yazdırabilecek şekilde ayarlanmalıdır. Bu işlem genellikle uygulamanızın Sayfa Ayarı ya da Belge Ayarı menüsünde yapılır.</p>



İlgili bilgiler

- Sorun Giderme
- Bilgisayarınızdan Makinenin Durumunu İzleyin (Windows®)
- Bilgisayarınızdan Makinenin Durumunu İzleyin (Mac)
- Baskı İşini İptal Etme
- Kağıt Çekmecesini Kullanarak Yükleme ve Yazdırma
- Kağıt Alma Makaralarını Temizleme
- Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme ve Yazdırma

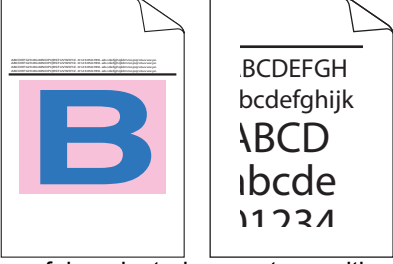
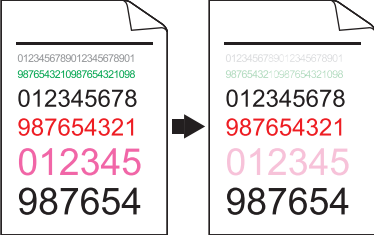

Baskı Kalitesini Artırma

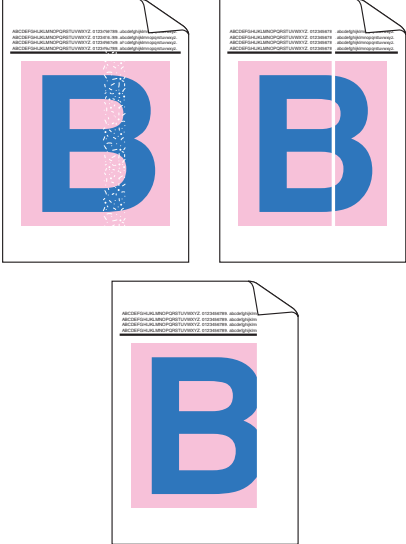
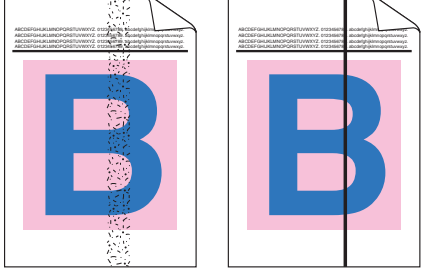

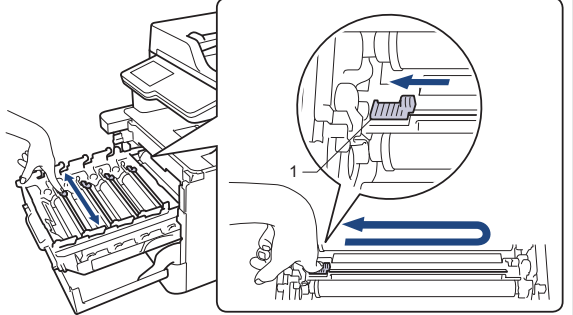
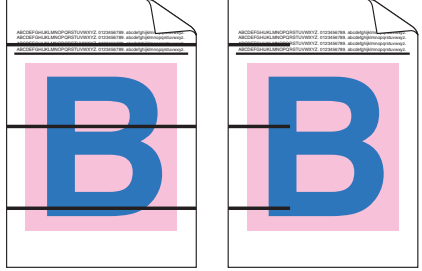
Baskı kalitesi sorununuz varsa önce bir test sayfası yazdırın. Çıktı iyi görünürse, sorun muhtemelen makinede değildir. Arayüz kablosu bağlantılarını kontrol edin ve farklı bir belge yazdırmayı deneyin. Makineden yazdırılan çıktıda veya test sayfasında kalite sorunu varsa zayıf yazdırma kalitesi örneğini kontrol edin ve tablodaki önerileri uygulayın.


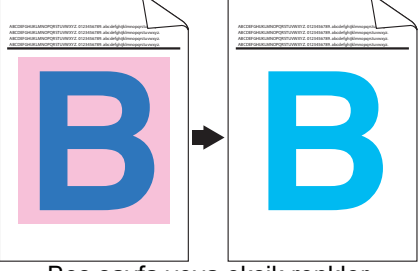
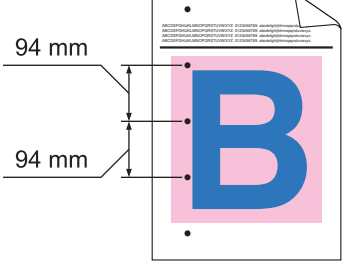
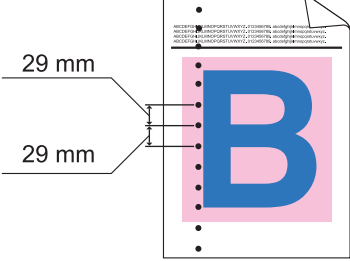

ÖNEMLİ

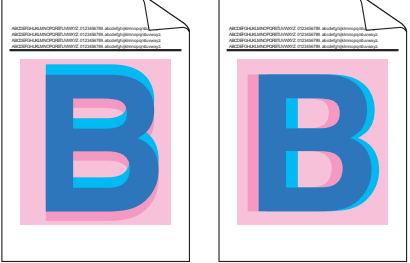

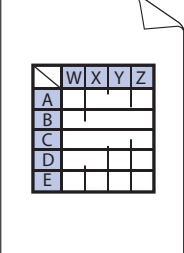
Orijinal olmayan malzemeler kullanmak baskı kalitesini, donanım performansını ve makinenin güvenliğini etkileyebilir.

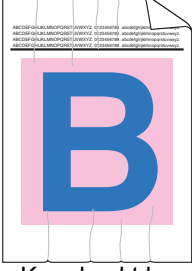
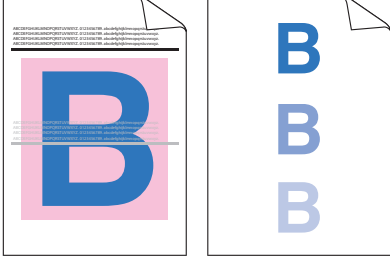
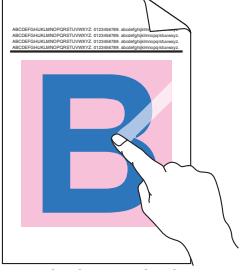
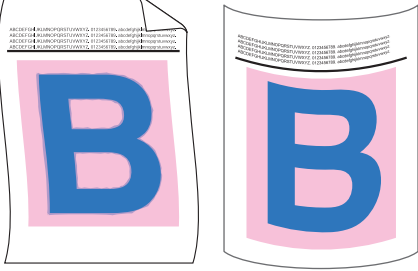

1. En iyi baskı kalitesini elde etmek için, önerilen baskı ortamının kullanılmasını tavsiye ediyoruz. Kağıdınızın teknik özelliklerimizi karşıladığından emin olun.
2. Drum ünitesi ve toner kartuşlarının düzgün takıldığını kontrol edin.

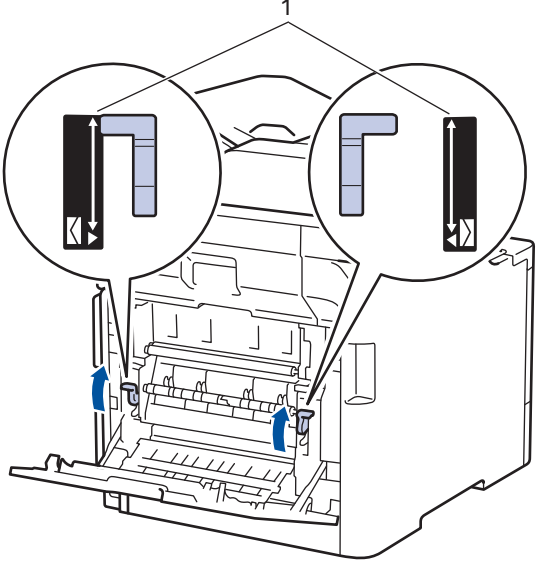
Kötü baskı kalitesi örnekleri	Öneri
 <p>Yazdırılan sayfalar sıkıştırılmış, yatay şeritler görünüyor ya da üst, alt, sol veya sağ kenar boşluklarındaki karakterler kesilmiş</p>	Belgenizin uygulamasında baskı kenar boşluklarını ayarlayın ve işi yeniden yazdırın.
 <p>renkli harfler ve ince harfler kopyada açık veya soluk.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Kopya kalitesi ayarında Metin veya Alım ögesini seçin.• Kopya yoğunluğu ve kontrastını ayarlayın.
 <p>renkler açık veya soluk</p>	<ul style="list-style-type: none">• Kalibrasyon işlemini gerçekleştirmek için makinenin LCD'sini kullanın. ➤ ➤ İlgili bilgiler: Renkli Çıkışı Kalibre Etme• Kopyalama yapıyorsanız kopya yoğunluğu ve kontrastını ayarlayın.• LCD veya yazıcı sürücüsünde Toner Tasarruf modunun kapalı olduğundan emin olun. ➤ ➤ İlgili bilgiler: Toner Tüketimini Azaltma• Yazıcı sürücüsündeki ortam türü ayarının kullandığınız kağıt türüne uygun olduğundan emin olun.• Dört adet toner kartuşunun tümünü nazıkçe sallayın.• Lazer tarayıcı pencerelerini kuru, yumuşak, havsız bir bezle silin.

Kötü baskı kalitesi örnekleri	Öneri
 <p>Dikey beyaz çizgiler veya bantlar sayfa</p>	<ul style="list-style-type: none"> Lazer tarayıcı pencerelerini kuru, yumuşak, havsız bir bezle silin. Tarayıcı camı şeridini kuru havsız yumuşak bir bezle silin. Makine içinde ve drum ünitesi ve toner kartuşu etrafında yırtık kağıt parçası, yapışkanlı notlar veya toz gibi yabancı maddelerin olmadığından emin olun.
 <p>Dikey renkli çizgiler veya bantlar sayfa</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tarayıcı camı şeridini kuru havsız yumuşak bir bezle silin. Yeşil tırnağı kaydırarak drum ünitesi içindeki dört korona telinin tümünü (her renk için bir adet) temizleyin. <p> Korona telinin yeşil tırnağının başlangıcı konumunda (1) olduğundan emin olun.</p>  <ul style="list-style-type: none"> Çubuk veya şerit rengine uyan toner kartuşunu değiştirin. Toner kartuşunun rengini belirlemek için support.brother.com adresindeki Brother Solutions Center'ı ziyaret edin ve Brother modeliniz için olan SSS ve Sorun Giderme sayfasını görüntüleyin. ➤➤ <i>İlgili bilgiler: Toner Kartuşunu Değiştirme</i> Yeni bir drum ünitesi takın. ➤➤ <i>İlgili bilgiler: Drum Ünitesini Değiştirme</i>
 <p>Yatay renkli satırlar sayfa</p>	<ul style="list-style-type: none"> Soruna neden olan rengi tanımlayın ve çizgi rengine uyan toner kartuşunu değiştirin. Toner kartuşunun rengini belirlemek için SSS ve Sorun Giderme sayfasını görmek için support.brother.com adresindeki Brother Solutions Center'ı ziyaret edin. ➤➤ <i>İlgili bilgiler: Toner Kartuşunu Değiştirme</i> Yeni bir drum ünitesi takın. ➤➤ <i>İlgili bilgiler: Drum Ünitesini Değiştirme</i>

Kötü baskı kalitesi örnekleri	Öneri
 <p>Beyaz noktalar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Yazıcı sürücüsündeki ortam türü ayarının kullandığınız kağıt türüne uygun olduğundan emin olun. • Makinenin ortamını kontrol edin. Yüksek nem gibi koşullar oyuklu yazdırmaya neden olabilir. • Birkaç sayfa yazdırdıktan sonra sorun çözülmezse drumda etiketten gelen zambak gibi yabancı madde drum yüzeyine yapışmış olabilir. Drum ünitesini temizleyin. ➤➤ <i>İlgili bilgiler:Drum Ünitesini Temizleme</i> • Yeni bir drum ünitesi takın. ➤➤ <i>İlgili bilgiler:Drum Ünitesini Değiştirme</i>
 <p>Boş sayfa veya eksik renkler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Soruna neden olan rengi tanımlayın ve yeni bir toner kartuşu takın. Toner kartuşunun rengini belirlemek için SSS ve Sorun Giderme sayfasını görmek için support.brother.com adresindeki Brother Solutions Center'ı ziyaret edin. ➤➤ <i>İlgili bilgiler:Toner Kartuşunu Değiştirme</i> • Yeni bir drum ünitesi takın. ➤➤ <i>İlgili bilgiler:Drum Ünitesini Değiştirme</i>
 <p>Renkli noktalar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Birkaç sayfa yazdırdıktan sonra sorun çözülmezse drumda etiketten gelen zambak gibi yabancı madde drum yüzeyine yapışmış olabilir. Drum ünitesini temizleyin. ➤➤ <i>İlgili bilgiler:Drum Ünitesini Temizleme</i> • Yeni bir drum ünitesi takın. ➤➤ <i>İlgili bilgiler:Drum Ünitesini Değiştirme</i>
 <p>Renkli noktalar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Soruna neden olan rengi tanımlayın ve yeni bir toner kartuşu takın. Toner kartuşunun rengini belirlemek için SSS ve Sorun Giderme sayfasını görmek için support.brother.com adresindeki Brother Solutions Center'ı ziyaret edin. ➤➤ <i>İlgili bilgiler:Toner Kartuşunu Değiştirme</i>
 <p>Toner dağılımı veya toner lekesi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Makinenin ortamını kontrol edin. Yüksek nem ve yüksek sıcaklık gibi koşullar bu baskı kalitesi sorununa neden olur. • Soruna neden olan rengi tanımlayın ve yeni bir toner kartuşu yerleştirin. Toner kartuşunun rengini belirlemek için SSS ve Sorun Giderme sayfasını görmek için support.brother.com adresindeki Brother Solutions Center'ı ziyaret edin. ➤➤ <i>İlgili bilgiler:Toner Kartuşunu Değiştirme</i> • Yeni bir drum ünitesi takın.➤➤ <i>İlgili bilgiler:Drum Ünitesini Değiştirme</i>
<p>Çıktılarınızın rengi beklediğiniz gibi değil</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Renk yoğunluğunu iyileştirmek için LCD kullanarak renkleri kalibre edin. • Daha keskin kenarlar için renklerin yazdırma konumunu ayarlamak için LCD kullanarak renk kaydını gerçekleştirin.

Kötü baskı kalitesi örnekleri	Öneri
	<ul style="list-style-type: none"> Kopyalama yapıyorsanız kopya yoğunluğu ve kontrastını ayarlayın. LCD veya yazıcı sürücüsünde Toner Tasarruf modunun kapalı olduğundan emin olun. Siyah kısım baskı kalitesi beklediğiniz gibi değilse yazıcı sürücüsünde Geliştirilmiş Siyah Baskılama onay kutusunu seçin. Yazıcı sürücüsünde Gelişmiş Gri Renk onay kutusunu temizleyin. Soruna neden olan rengi tanımlayın ve yeni bir toner kartuş yerleştirin. <p>Toner kartuşunun rengini belirlemek için SSS ve Sorun Giderme sayfasını görmek için support.brother.com adresindeki Brother Solutions Center'ı ziyaret edin.</p> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler:Toner Kartuşunu Değiştirme</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Yeni bir drum ünitesi takın. <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler:Drum Ünitesini Değiştirme</i></p>
 <p>Renk ofseti</p>	<ul style="list-style-type: none"> Makinenin sağlam dengeli bir yüzey üzerinde olduğundan emin olun. LCD'yi kullanarak renk kaydını gerçekleştirin. Yeni bir drum ünitesi takın. <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler:Drum Ünitesini Değiştirme</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Yeni bir kayış ünitesi takın. <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler:Kayış Ünitesini Değiştirme</i></p>
	<ul style="list-style-type: none"> LCD'yi kullanarak kalibrasyonu gerçekleştirin. Kopyalama yapıyorsanız kopya yoğunluğu ve kontrastını ayarlayın. Yazıcı sürücüsünde Gelişmiş Gri Renk onay kutusunu temizleyin. Soruna neden olan rengi tanımlayın ve yeni bir toner kartuşu yerleştirin. <p>Toner kartuşunun rengini belirlemek için SSS ve Sorun Giderme sayfasını görmek için support.brother.com adresindeki Brother Solutions Center'ı ziyaret edin.</p> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler:Toner Kartuşunu Değiştirme</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Yeni bir drum ünitesi takın. <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler:Drum Ünitesini Değiştirme</i></p>
 <p>Görüntülerde eksik ince çizgiler</p>	<ul style="list-style-type: none"> LCD veya yazıcı sürücüsünde Toner Tasarruf modunun kapalı olduğundan emin olun. Baskı çözünürlüğünü değiştirin. Windows yazıcı sürücüsü kullanıyorsanız, Temel sekmesinin Yazdırma Ayarında Gelişmiş Kalıp Baskılama ögesini seçin.

Kötü baskı kalitesi örnekleri	Öneri
 <p>Kırışik çıktılar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kağıt türü ve kalitesini kontrol edin. • Arka kapağın doğru kapatıldığından emin olun. • Arka kapağın içindeki iki gri kolun yukarı konumda olduğundan emin olun. • Yazıcı sürücüsündeki ortam türü ayarının kullandığınız kağıt türüne uygun olduğundan emin olun.
 <p>Gölge görüntüler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Makinenin ortamını kontrol edin. Düşük nem ve düşük sıcaklık gibi koşullar bu baskı kalitesi sorununa neden olabilir. • Yazıcı sürücüsündeki ortam türü ayarının kullandığınız kağıt türüne uygun olduğundan emin olun. • Arka kapağın içindeki iki gri kolun yukarı konumda olduğundan emin olun. • Yeni bir drum ünitesi takın. <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler: Drum Ünitesini Değiştirme</i></p>
 <p>Toner kolayca bulaşıyor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Arka kapağın içindeki iki gri kolun yukarı konumda olduğundan emin olun. • Yazıcı sürücüsündeki ortam türü ayarının kullandığınız kağıt türüne uygun olduğundan emin olun. • Yazıcı sürücüsünde Toner Fikslemesini Geliştir modunu seçin. <p>Bu seçim yeterli iyileştirme sağlamazsa, Medya Türü öğesinde yazıcı sürücüsü ayarını kalın ayarına getirin. Zarf yazdırıyorsanız, ortam türü ayarında Kalın Zarf öğesini seçin.</p>
 <p>Kıvrık veya dalgali görüntü</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Yazıcı sürücüsünde Kağıdın Kıvrılmasını Azalt modunu seçin. <p>Sorun çözülmediyse, ortam türü ayarında Düz Kağıt öğesini seçin.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zarf yazdırıyorsanız, yazıcı sürücüsünün Ortam Türü Ayarında İnce Zarf öğesini seçin. • Makineyi sık kullanmıyorsanız, kağıt çekmecesinde kağıt çok uzun süre kalmış olabilir. Kağıt çekmecesindeki kağıt istifini ters çevirin. Ayrıca kağıt istifini havalandırın ve ardından kağıt çekmecesinde 180° çevirin. • Kağıdı yüksek sıcaklık ve yüksek neme maruz kalmayacağı yerde depolayın. • Yazdırılan kağıdın Yukarı dönük çıkış çekmecesine çıkmasını sağlamak için arka kapağı açın (Yukarı dönük çıkış çekmecesini).
 <p>Zarf buruşuyor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zarfları yazdırırken, arka kapak içindeki zarf kollarının aşağı zarf konumuna çekildiğinden emin olun. <div data-bbox="858 1843 1473 1899" style="background-color: #e6f2ff; padding: 5px;"> <p>NOT</p> </div> <p>Yazdırmayı bitirdiğinizde, arka kapağı açın ve iki gri kolu durana kadar kaldırarak orijinal konumuna (1) geri sıfırlayın.</p>

Kötü baskı kalitesi örnekleri	Öneri
	 <ul style="list-style-type: none">• Zarf konumunda zarf kollarında kırışıklıklar oluşursa arka kapak açık olarak yazdırın ve ÇA çekmecesinden bir kerede bir zarf besleyin.



İlgili bilgiler

- Sorun Giderme
- Deneme Baskısı
- Drum Ünitesini Temizleme
- Renkli Çıkışı Kalibre Etme
- Toner Tüketimini Azaltma
- Toner Kartuşunu Değiştirme
- Drum Ünitesini Değiştirme
- Kayış Ünitesini Değiştirme

Telefon ve Faks Sorunları

Telefon Hattı veya Bağlantılar

Sorunlar	Öneriler
Çeviriyor çalışmıyor. (Çevir sesi yok)	<p>Tüm hat kablosu bağlantılarını kontrol edin. Telefon hat kablosunun, telefon prizine ve makinenin HAT prizine takılı olduğuna emin olun. DSL veya VoIP hizmetlerine, abone olduysanız bağlantı talimatları için servis sağlayıcınız ile irtibata geçin.</p> <p>(Sadece bazı ülkeler için mevcuttur.) Ses/Darbe ayarını değiştirin.</p> <p>Harici bir telefon makineye bağlanırsa, harici telefonun ahizesini kaldırarak ve harici telefonu kullanarak numarayı çevirerek manüel bir faks gönderin. Faksı göndermeden önce faks alma sinyallerini duymayı bekleyin.</p> <p>Hiç çevir sesi yoksa çalıştığını bildiğiniz bir iş telefonunu ve telefon hattı kablosunu yuvasına bağlayın. Sonra harici telefonun ahizesini kaldırın ve bir çevir sesi bekleyin. Hala çevir sesi yoksa telefon şirketinizden hattı ve/veya duvar yuvasını kontrol etmelerini isteyin.</p>
Arandığında makine yanıt vermiyor.	<p>Makinenin kurulumunuz için doğru alma modunda olduğundan emin olun.</p> <p>Çevir sesini kontrol edin. Mümkünse, yanıtladığını duymak için makinenizi arayın. hala yanıt yoksa telefon hattı kablosunun telefon duvar prizine ve makinenin LINE prizine takılı olduğunu kontrol edin. Makinenizi aradığınızda zil sesi yoksa, telefon şirketinizden hattı kontrol etmesini isteyin.</p>

Gelen Aramaları İşleme

Sorunlar	Öneriler
Makineye bir Faks Araması Gönderme.	<p>Paralel ya da harici telefonda cevapladıysanız Uzaktan Aktivasyon Kodunuza (fabrika ayarı *51) basın. Harici telefonda cevapladıysanız, faksı almak için Start düğmesine basın.</p> <p>Makineniz yanıt verdiğinde çağrıyı bitirin.</p>
Tek bir hatta özel özellikler.	<p>Makinenizde tek bir telefon hattında Arama Bekletme, Sesli Posta, bir telesekreter, bir alarm sistemi veya başka özel özelliğe sahipseniz faks göndermede ve almada bir sorun oluşabilir.</p> <p>Örneğin: Çağrı Bekletme'ye veya diğer bazı özel hizmetlere aboneyseniz ve makineniz faks gönderirken veya alırken sinyali hattın geliyorsa, sinyal geçici olarak faksı yarıda kesebilir veya aksatabilir. Brother'ın ECM (Hata Düzeltme Modu) özelliği bu soruna çözmeye yardımcı olacaktır. Bu koşul telefon sistemi endüstrisiyle ilgilidir ve özel özellikler olan tek, paylaşılan hatta bilgi gönderen ve alan tüm aygıtlarda aynıdır. Kesinti az da olsa önleme işletmeniz için önemliyse, özel özellikleri olmayan ayrı bir telefon hattı kullanmanızı öneririz.</p>

Faksları Alma

Sorunlar	Öneriler
Bir faks alınamıyor.	<p>Tüm hat kablosu bağlantılarını kontrol edin. Telefon hat kablosunun, telefon prizine ve makinenin HAT prizine takılı olduğuna emin olun. DSL veya VoIP hizmetlerine, abone olduysanız bağlantı talimatları için servis sağlayıcınız ile irtibata geçin. Bir VoIP sistemi kullanıyorsanız VoIP ayarını <i>Temel (VoIP için)</i> olarak değiştirmeyi deneyin. Bu, modem hızını düşürür ve Hata Düzeltme Modunu (ECM) kapatır.</p>


Sorunlar	Öneriler
Bir faks alınamıyor.	<p>Makinenin doğru Alım Modu'nda olduğundan emin olun. Bu, Brother makinenizle aynı hattaki harici aygıtlar ve telefon abone hizmeti ile belirlenir.</p> <ul style="list-style-type: none"> Özel bir faks hattınız varsa ve Brother makinenizin otomatik olarak gelen tüm fakslara yanıt vermesini istiyorsanız, Yalnızca faks modunu seçmelisiniz. Brother makinenizi harici bir telesekretere sahip bir hat ile paylaşıyorsanız Harici TAD modunu seçmelisiniz. Harici TAD modunda, Brother makineniz gelen faksları otomatik olarak alır ve sesli aramalarda arayanlar telesekretere mesaj bırakır. Brother makineniz hattı diğer telefonlarla paylaşıyorsa ve gelen tüm fakslara otomatik olarak cevap vermesini istiyorsanız Faks/Tel modunu seçmelisiniz. Faks/Tel modunda, Brother makineniz faksları otomatik olarak alır ve sesli aramaları yanıtlamanız için sizi uyarmak üzere bir sahte/çift zil üretir. Brother makinenizin gelen fakslara otomatik olarak yanıt vermesini istiyorsanız Manuel modu seçmelisiniz. Manuel modunda, faks almak için her gelen çağrıya yanıt vermeniz ve makineyi etkinleştirmeniz gerekir. <p>Aramaya Brother makineniz yanıt vermeden önce, mekanınızdaki başka bir aygıt veya hizmet yanıt veriyor olabilir. Bunu kontrol etmek için, Zil Erteleme ayarını düşürün:</p> <ul style="list-style-type: none"> Alım Modu, Yalnız Faks ya da Faks/Tel olarak ayarlanırsa Zil Gecikmesini bir zile düşürün. Alım Modu Harici TAD olarak ayarlandıysa telesekreterinizde programlanan zil sayısını ikiye düşürün. Alma Modu Manüel olarak ayarlanırsa, Zil Gecikmesi ayarını AYARLAMAYIN. <p>Birileri size bir test faksı mı gönderdi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Test faksını başarıyla aldıysanız, makineniz düzgün çalışıyordur. Zil Gecikmesi'ni veya telesekreter ayarını orijinal ayarlarına geri sıfırlamayı unutmayın. Zil Gecikmesi'ni sıfırladıktan sonra alma sorunları oluşursa, makine yanıt veremeden bir kişi, aygıt veya abone hizmeti faks aramasına yanıt veriyordur. Faks alamıyorsanız, başka bir aygıt veya abone hizmeti faks alımınıza karışıyor olabilir veya faks hattınızda bir sorun olabilir. <p>Eğer Brother makineniz ile aynı hatta bir telesekreter kullanıyorsanız (Harici TAD modu), telesekreterinizin doğru bir şekilde ayarlandığına emin olun.</p> <ol style="list-style-type: none"> Telesekreterinizi bir veya iki zilde yanıt vermeye ayarlayın. Telesekreterinizdeki giden mesajı kaydedin. <ul style="list-style-type: none"> Giden mesajınızın başlangıcında beş saniyelik bir sessizlik kaydedin. Konuşmanızı 20 saniyeyle sınırlayın. Manüel faks gönderen kişiler için giden mesajınızı Uzaktan Aktivasyon Kodu ile sonlandırın. Örneğin: "Bip sesinden sonra bir mesaj bırakın veya *51'e basın ve faksı göndermeye başlayın." Telesekreterinizi aramaları yanıtlamaya ayarlayın. Brother makinenizin Alım Modu'nu, Harici Telesekreter olarak ayarlayın. <p>Brother makinenizin Faks Algılama özelliğinin Açık olduğundan emin olun. Faks Algılama, harici veya dahili telefonda aramayı yanıtlasanız bile faks almanıza izin veren bir özelliktir.</p> <p>Telefon hattında olası girişim nedeniyle sık sık gönderme hataları alıyorsanız veya bir VoIP sistemi kullanıyorsanız Uyumluluk ayarını <i>Temel(VoIP için)</i> olarak değiştirmeyi deneyin.</p> <p>Güvenlik İşlev Kilidi Ayarlarınızı kontrol etmek için yöneticinize başvurun.</p>

Faks Gönderme

Sorunlar	Öneriler
Bir faks gönderilemiyor.	<p>Tüm hat kablosu bağlantılarını kontrol edin. Telefon hat kablosunun, telefon prizine ve makinenin HAT prizine takılı olduğuna emin olun. DSL veya VoIP hizmetlerine abone olduysanız, bağlantı talimatları için servis sağlayıcınız ile irtibata geçin.</p> <p>Faks'a bastığınızdan ve makinenin Faks modunda olduğundan emin olun.</p> <p>Gönderim Onay Raporu'nu yazdırın ve hata olup olmadığını kontrol edin.</p> <p>Güvenlik İşlev Kilidi Ayarlarınızı kontrol etmek için yöneticinize başvurun.</p>

Sorunlar	Öneriler
Bir faks gönderilemiyor.	Karşı taraftan alma makinesinde kağıt olup olmadığını kontrol etmesini isteyin.
Düşük gönderme kalitesi.	Çözünürlüğünüzü İnce veya S.İnce olarak değiştirmeyi deneyin. Makinenizin tarayıcı işlemini kontrol etmek için bir kopya yapın. Kopya kalitesi kötüyse, tarayıcıyı temizleyin.
Gönderim Onay Raporunda RESULT:ERROR belirtiliyor.	Hatta geçici bir gürültü ya da statik olabilir. Faksı yeniden göndermeyi deneyin. Bir PC-Fax mesajı gönderiyor ve Gönderim Onay Raporunda RESULT:ERROR mesajını alıyorsanız makinenizin belleği dolu olabilir. Bellek kazanmak istiyorsanız Faks Depolamayı kapatabilir, bellekteki faks mesajlarını yazdırabilir ya da gecikmiş bir faksı iptal edebilirsiniz. Sorun devam ederse telefon şirketinden telefon hattınızı kontrol etmesini isteyin. Telefon hattında olası girişim nedeniyle sık sık gönderme hataları alıyorsanız veya bir VoIP sistemi kullanıyorsanız Uyumluluk ayarını Temel(VoIP için) olarak değiştirmeyi deneyin.
Gönderilen fakslar boş.	Belgeyi düzgün yüklediğinizden emin olun. ADF'yi kullanırken, belge yukarı bakmalıdır. Tarayıcı camını kullanırken, belge aşağı bakmalıdır.
Gönderirken dikey siyah çizgiler.	Gönderdiğiniz fakslarda siyah dikey çizgilerin oluşma nedeni, genel olarak cam şeridindeki kir veya daksil kalıntısıdır. Cam şeridini temizleyin.

Alınan faksları yazdırma

Sorunlar	Öneriler
<ul style="list-style-type: none"> Sıkıştırılmış yazdırma Yatay çizgiler Cümlelerin alt ve üst tarafları kesilmiş Eksik satırlar 	Bu, genellikle zayıf telefon bağlantısı nedeniyle oluşur. Bir kopya alın; kopyanız iyi görünüyorsa, büyük olasılıkla bağlantınız kötüdür, telefon hattında statik veya etkileşim vardır. Karşı taraftan faksı yeniden göstermesini isteyin.
Alırken dikey siyah çizgiler	Yazdırma için korona telleri kirli olabilir.Drum ünitesindeki korona tellerini temizleyin. Gönderenin tarayıcısı kirli olabilir. Sorunun gönderen makinede olup olmadığını anlaması için gönderen kişiden bir kopya çıkarmasını isteyin. Başka bir faks makinesinden alım yapmayı deneyin.
Alınan fakslar bölünmüş ya da boş sayfalar olarak görünüyor.	Sol ve sağ kenar boşlukları kesilmiş veya tek bir sayfa iki sayfaya yazdırılmış. Otomatik Azaltma'yı açın.




İlgili bilgiler

- [Sorun Giderme](#)
- [Çevir Sesi Algılamayı Ayarla](#)
- [Etkileşim ve VoIP Sistemleri için Telefon Hattı Uyumluluğunu Ayarlama](#)


Çevir Sesi Algılamayı Ayarla

Çevir Sesi, [Tespit] olarak ayarlanırsa Çevir Sesi algılama duraklatması kısılır.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Çevirme Tonu] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Tespit] veya [Tespit Yok] tuşuna basın
3.  öğesine basın.



İlgili bilgiler


- [Telefon ve Faks Sorunları](#)

Etkileşim ve VoIP Sistemleri için Telefon Hattı Uyumluluğunu Ayarlama

Telefon hattındaki muhtemel parazitten kaynaklanan faks gönderme ve alma sorunları, faks gönderimindeki hataları en aza indirmek amacıyla modem hızı düşürülerek çözülebilir. Bir IP üzerinden Ses (VoIP) hizmeti kullanıyorsanız Brother, uyumluluğun Temel (VoIP için) olarak değiştirilmesini önerir.




- VoIP, geleneksel bir telefon hattından ziyade İnternet bağlantısı kullanan bir telefon sistemi türüdür.
- Telefon sağlayıcıları, VoIP ile internet ve kablo hizmetlerini sık sık paket haline getirir.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Uyumluluk] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. İsteddiğiniz seçeneğe basın.
 - Modem hızını 33600 bps olarak ayarlamak için [Yüksk] ögesini seçin.
 - Modem hızını 14400 bps olarak ayarlamak için [Normal] ögesini seçin.
 - Modem hızını 9600 bps'ye düşürmek ve Hata Düzeltme Modunu (ECM) kapatmak için [Temel (VoIP)] ayarını seçin. Parazit telefon hattınızda tekrarlayan bir sorun olmadığı sürece, bu seçeneği yalnızca gerektiğinde kullanmayı tercih edebilirsiniz.
3.  ögesine basın.



İlgili bilgiler

- [Telefon ve Faks Sorunları](#)

■ Ağ Sorunları

- [Hata Mesajları](#)
- [Ağ Bağlantısı Onarım Aracını \(Windows®\) kullanın](#)
- [Brother Makinemin Ağ Ayarlarını Nerede Bulabilirim?](#)
- [Kablosuz Ağ Kurulum Yapılandırmasını Tamamlayamıyorum](#)
- [Brother Makinem Ağ Üzerinden Yazdıramıyor, Tarayamıyor veya PC-FAX Alımı Yapamıyor](#)
- [Ağ Cihazlarımın Düzgün Çalışıp Çalışmadığını Kontrol Etmek İstiyorum](#)

Hata Mesajları

Bir hata oluşursa Brother makineniz bir hata mesajı görüntüleyecektir. En yaygın hata mesajları tabloda gösterilmiştir.

Hata Mesajları	Neden	Eylem
Maksimum sayıda cihaz Wi-Fi Direct kullanarak zaten bağlı.	Brother makinesi Grup Sahibi (G/O) olduğunda iki mobil aygıt Wi-Fi Direct ağına zaten bağlı.	Brother makineniz ve diğer mobil aygıt arasındaki geçerli bağlantı kapatıldıktan sonra, Wi-Fi Direct ayarlarını yeniden yapılandırmaya çalışın. Ağ Yapılandırma Raporu'nu yazdırarak bağlantı durumunu teyit edebilirsiniz.
Kimlik Doğrulama Hatası, yöneticinizle görüşün.	Yazdırma Günlüğünü Ağa Depolama özelliği için kimlik doğrulaması ayarınız doğru değil.	<ul style="list-style-type: none"> Username (Kullanıcı Adı) içindeki Password (Şifre) ve Authentication Setting (Kimlik Doğrulama Ayarı) bilgilerinin doğru olduğunu kontrol edin. Kullanıcı adı, bir alan adının parçasıysa, kullanıcı adını şu stillerden birinde girin: user@domain veya domain\user. Günlük dosyası sunucusunun saatinin SNTP sunucusunun saatiyle veya Date&Time (Tarih ve Saat) ayarlarıyla eşleştirdiğinden emin olun. SNTP zaman sunucusu ayarlarının düzgün yapılandırıldığından, böylece zamanın kimlik doğrulama için Kerberos veya NTLMv2 tarafından kullanılan zamanla eşleştirdiğinden emin olun. Hiç SNTP sunucusu yoksa Date&Time (Tarih ve Saat) ve Time Zone (Saat Dilimi) ayarlarının Web Tabanlı Yönetim veya kontrol paneli kullanılarak düzgün ayarlandığından, böylece makinenin kimlik doğrulamasını sağlayan sunucu tarafından kullanılmakta olan zamanla eşleştirdiğinden emin olun.
Kullanıcı Kimliği ve Parolayı Kontrol Et.	Kerberos Kimlik Doğrulaması hatası.	Kerberos sunucusu için doğru kullanıcı adı ve şifresini girdiğinizden emin olun. Kerberos sunucusu ayarları hakkında daha fazla bilgi için, ağ yöneticinize başvurun.
	Brother makinesinin tarih, saat ve saat dilimi ayarları doğru değil.	Makinenizin tarih, saat ve saat dilimi ayarlarını onaylayın.
	DNS sunucusu yapılandırması doğru değil.	DNS sunucusu ayarları hakkında bilgi için ağ yöneticinize başvurun.
	Brother makinesi Kerberos sunucusuna bağlanamıyor.	Kerberos sunucusu ayarları hakkında bilgi için ağ yöneticinize başvurun.
Bağlantı Hatası	Diğer aygıtlar Wi-Fi Direct ağına aynı anda bağlanmaya çalışıyor.	<ul style="list-style-type: none"> Wi-Fi Direct ağına bağlanmaya çalışan başka aygıtın bulunmadığından emin olun ve sonra Wi-Fi Direct ayarlarını yeniden yapılandırmaya çalışın.
Bağlantı Hatası	Brother makinesi ve mobil aygıtınız Wi-Fi Direct ağ yapılandırması sırasında iletişim kuramıyor.	<ul style="list-style-type: none"> Mobil aygıtı Brother makinenizin yakınına taşıyın. Brother makinenizi ve mobil aygıtı engellenmeyecekleri bir alana taşıyın. WPS için PIN Yöntemini kullanıyorsanız, doğru PIN'i girdiğinizden emin olun.
Dosya Erişim Hatası, yöneticinizle görüşün.	Brother makinesi Yazdırma Günlüğünü Ağa Depolama özelliği için hedef klasöre erişemiyor.	<ul style="list-style-type: none"> Depolanan dizin adının doğru olduğundan emin olun. Depolanan dizinin yazılabilir olduğundan emin olun. Dosyanın kilitli olmadığından emin olun.
	Web Tabanlı Yönetim'de, Cancel Print (Baskıyı İptal et) 'da Error Detection Setting (Hata Algılama Ayarı) 'nda Store Print Log to	Bu mesaj LCD'den kaybolana kadar yaklaşık 60 saniye bekleyin.

Hata Mesajları	Neden	Eylem
Dosya Erişim Hatası, yöneticinizle görüşün.	Network (Baskı Kaydını Ağa Depola) seçeneğini seçmişsiniz.	
Aygıt Yok	Wi-Fi Direct ağını yapılandırırken, Brother makinesi mobil aygıtınızı bulamıyor.	<ul style="list-style-type: none"> Makinenizin ve mobil aygıtınızın Wi-Fi Direct modunda olduğundan emin olun. Mobil aygıtı Brother makinenizin yakınına taşıyın. Brother makinenizi ve mobil aygıtı engellenmeyecekleri bir alana taşıyın. Wi-Fi Direct ağını elle olarak yapılandırıyorsanız, doğru şifreyi girdiğinizden emin olun. Mobil aygıtınızda bir IP adresi almak için bir yapılandırma sayfası varsa mobil aygıtınızın IP adresinin DHCP yoluyla yapılandırıldığından emin olun.
Sunucu Zamanaşımı, yöneticinizle görüşün.	Brother makinesi Yazdırma Günlüğünü Ağa Depolama özelliği için sunucuya bağlanamıyor.	<ul style="list-style-type: none"> Sunucu adresinin doğru olduğundan emin olun. Sunucunuzun ağa bağlı olduğundan emin olun. Makinenizin ağa bağlı olduğundan emin olun.
Sunucu Zaman Aşımı.	Brother makinesi LDAP sunucusuna bağlanamıyor.	<ul style="list-style-type: none"> Sunucu adresinin doğru olduğundan emin olun. Sunucunuzun ağa bağlı olduğundan emin olun. Makinenizin ağa bağlı olduğundan emin olun.
	Brother makinesi Active Directory® sunucusuna bağlanamıyor.	<ul style="list-style-type: none"> Sunucu adresinin doğru olduğundan emin olun. Sunucunuzun ağa bağlı olduğundan emin olun. Makinenizin ağa bağlı olduğundan emin olun.
Yanlış Tarih ve Saat, yöneticinizle görüşün.	Brother makinesi SNTP zaman sunucusundan zaman elde etmiyor veya makine için Tarih ve Saat yapılandırmamışsınız.	<ul style="list-style-type: none"> SNTP zaman sunucusuna erişim ayarlarınızın Web Tabanlı Yönetim'de düzgün yapılandırıldığından emin olun. Makinenizin Date&Time (Tarih ve Saat) ayarlarının Web Tabanlı Yönetim'de doğru olduğunu onaylayın.
Dahili Hata	Brother makinesinin LDAP protokolü devre dışı.	Kimlik doğrulama yönteminizi onaylayın ve sonra Web Tabanlı Yönetim'de gerekli protokol ayarını etkinleştirin.
	Brother makinesinin CIFS protokolü devre dışı.	



İlgili bilgiler



- [Ağ Sorunları](#)

Ağ Bağlantısı Onarım Aracını (Windows®) kullanın

Brother makinenin ağ ayarlarını düzeltmek için Ağ Bağlantısı Onarma Aracını kullanın. Doğru IP adresini ve Alt Ağ Maskesini atayacaktır.

- Windows® 7/Windows® 8/Windows® 10
Yönetici haklarına sahip olarak oturum açmalısınız.
- Brother makinesinin açık olduğundan ve bilgisayarınızla aynı ağa bağlı olduğundan emin olun.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

Seçenek	Açıklama
Windows® 7	 (Başlat) > Tüm Programlar > Brother > Brother Utilities ögesini tıklatın. Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda Araçlar ögesini tıklatın ve sonra Ağ Bağlantısı Onarım Aracı ögesini tıklatın.
Windows® 8/ Windows® 10	 (Brother Utilities) ögesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklatıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda Araçlar ögesini tıklatın ve sonra Ağ Bağlantısı Onarım Aracı ögesini tıklatın.



- **Kullanıcı Hesabı Denetimi** ekranı görünürse **Evet** ögesini tıklatın.

2. Ekran açıklamalarını takip edin.

3. Ağ Yapılandırma Raporunu yazdırarak tanılamayı kontrol edin.



Status Monitor'da **Bağlantı Onarım Aracını Etkinleştir** seçeneğini işaretlerseniz, Ağ Bağlantısı Onarma Aracı otomatik olarak başlar. Status Monitor ekranını sağ tıklatın ve ardından **Diğer Ayarlar > Ağ Bağlantısı Onarım Aracını Etkinleştir** ögesini tıklatın. Ağ yöneticiniz IP adresini Statik olarak ayarladıysa, IP adresini otomatik olarak değiştireceği için tavsiye edilmez.

Ağ Bağlantı Onarım Aracını kullandıktan sonra bile doğru IP adresi ve Alt Ağ Maskesi hala atanmamışsa bu bilgi için ağ yöneticinize başvurun.



İlgili bilgiler

- Ağ Sorunları
- Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdır
- Brother Makinem Ağ Üzerinden Yazdıramıyor, Tarayamıyor veya PC-FAX Alımı Yapamıyor
- Ağ Cihazlarının Düzgün Çalışıp Çalışmadığını Kontrol Etmek İstiyorum

Brother Makinemin Ağ Ayarlarını Nerede Bulabilirim?

- [Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdır](#)
- [Makine Ayarlarını Bilgisayarınızdan Değiştirme](#)

Kablosuz Ağ Kurulum Yapılandırmasını Tamamlayamıyorum

Kablosuz yönlendiricinizi kapatın ve tekrar açın. Ardından, kablosuz ayarlarını yeniden yapılandırmayı deneyin. Sorunu çözemezseniz aşağıdaki talimatları izleyin:

WLAN Raporunu kullanarak sorunu araştırın.

Neden	Eylem	Arayüz
Güvenlik ayarlarınız (SSID/Ağ Anahtarı) doğru değil.	<ul style="list-style-type: none">Kablosuz Kurulum Yardımcısı yardımcı programını kullanarak güvenlik ayarlarınızı doğrulayın. Daha fazla bilgi ve yardımcı programı indirmek için modelinizin support.brother.com sayfasındaki Brother Solutions Center'da bulunan Yüklemeler sayfasına gidin.Doğru güvenlik ayarlarını seçin ve doğru ayarları kullandığınızı teyit edin.<ul style="list-style-type: none">Güvenlik ayarlarınızı nasıl bulacağınızla ilgili bilgiler için kablosuz LAN erişim noktanız/yönlendiricinizle beraber verilen talimatları inceleyin.Kablosuz LAN erişim noktası/yönlendiricisi için üreticinin adı veya model numarası, varsayılan güvenlik ayarları olarak kullanılabilir.Erişim noktası/yönlendirici üreticisine, İnternet sağlayıcınıza veya ağ yöneticinize başvurun.	Kablosuz
Brother makinenizin MAC adresine izin verilmiyor.	Filtrede Brother makinenizin MAC Adresine izin verildiğini doğrulayın. MAC Adresini, Brother makinenizin kontrol panelinde bulabilirsiniz.	Kablosuz
Kablosuz LAN erişim noktanız/yönlendiriciniz gizli modda (SSID'yi yayınlamıyor).	<ul style="list-style-type: none">Doğru SSID adını veya Ağ Anahtarını manuel olarak girin.Kablosuz LAN erişim noktanızla/yönlendiricinizle beraber verilen SSID adını veya Ağ Anahtarını kontrol edin ve kablosuz ağ ayarlarınızı yeniden yapılandırın.	Kablosuz
Güvenlik ayarlarınız (SSID/şifre) doğru değil.	<ul style="list-style-type: none">SSID'yi ve şifreyi onaylayın.<ul style="list-style-type: none">Ağı manüel olarak yapılandırırken, SSID ve şifre Brother makinenizde görüntülenir. Mobil aygıtınız manüel yapılandırmayı destekliyorsa, SSID ve şifre mobil aygıtınızın ekranında görüntülenecektir.	Wi-Fi Direct
Android™ 4.0 kullanıyorsunuz.	Mobil aygıtınızın bağlantısı kesilirse (Wi-Fi Direct'i kullandıktan yaklaşık altı dakika sonra), WPS'i kullanarak tek dokunuş yapılandırmasını (önerilen) deneyin ve Brother makinenizi bir G/S olarak ayarlayın.	Wi-Fi Direct
Brother makineniz mobil aygıtınızdan çok uzağa yerleştirilmiş.	Wi-Fi Direct ağ ayarlarını yapılandırırken, Brother makinenizi mobil aygıtınızdan yaklaşık 1 metre mesafe içine getirin.	Wi-Fi Direct
Makineniz ve mobil aygıtınız arasında bazı engeller (örneğin duvar veya eşya) bulunur.	Brother makinenizi engel olmayan bir alana taşıyın.	Wi-Fi Direct
Brother makinenin veya mobil aygıtın yakınında bir kablosuz bilgisayar, Bluetooth destekli aygıt, mikrodalga fırın veya dijital kablosuz telefon var.	Diğer aygıtları Brother makinesinin veya mobil aygıtın uzağına taşıyın.	Wi-Fi Direct
Yukarıdakilerin hepsini kontrol edip denediyseniz ama Wi-Fi Direct yapılandırmasını hala	<ul style="list-style-type: none">Brother makinenizi kapatın ve yeniden açın. Ardından Wi-Fi Direct ayarlarını yeniden yapılandırmaya çalışın.Brother makinenizi bir istemci olarak kullanıyorsanız, mevcut Wi-Fi Direct ağında kaç tane aygıtı izin verildiğini teyit edin ve ardından kaç aygıtın bağlı olduğunu kontrol edin.	Wi-Fi Direct

Neden	Eylem	Arayüz
tamamlayamıyorsanız, aşağıdakini yapın:		

Windows® için

Kablosuz bağlantınız kesintiye uğradıysa ve yukarıdakilerin hepsini kontrol edip denediyseniz, Ağ Bağlantısı Onarma Aracı'nı kullanmanızı öneririz.





İlgili bilgiler

- [Ağ Sorunları](#)
- [Makinenizi SSID Yayınlanmadığında Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma](#)
- [Wi-Fi Direct® Kullanma](#)

Brother Makinem Ağ Üzerinden Yazdırıyor, Tarayıyor veya PC-FAX Alımı Yapamıyor

Neden	Eylem	Arayüz
Güvenlik yazılımınız makinenizin ağa erişimini engelliyor. (Ağ tarama özelliği çalışmıyor.)	<ul style="list-style-type: none">Windows® Üçüncü taraf Güvenlik/Güvenlik Duvarı Yazılımını Ağdan taramaya izin verecek şekilde yapılandırın. Ağdan tarama için bağlantı noktası 54925'i eklemek için aşağıdaki bilgileri girin:<ul style="list-style-type: none">Ad'da: Örneğin Brother AğdanTarama gibi bir açıklama yazın.Bağlantı noktası sayısı'nda: 54925 yazın.Protokol'de: UDP seçilir.Üçüncü taraf Güvenlik/Güvenlik Duvarı Yazılımıyla gelen talimatlara bakın veya yazılım üreticisine başvurun.Mac ControlCenter2'yi başlatın. Model açılır menüsünü tıklatın ve sonra Other... (Diğer...) öğesini seçin. Device Selector (Aygıt Seçici) penceresi görünür. Ağ makinenizi yeniden seçin, Status (Durum) öğesinin idle (boşta) olduğundan emin olun ve sonra OK (Tamam) öğesini tıklatın.	Kablolu/ Kablosuz
Güvenlik yazılımınız makinenizin ağa erişimini engelliyor. (Ağ PC-Fax Alımı özelliği çalışmıyor.) (Windows®)	Üçüncü taraf Güvenlik/Güvenlik Duvarı Yazılımını PC-FAX Alımına izin verecek şekilde ayarlayın. Ağ PC-FAX Alımı için bağlantı noktası 54926'yı eklemek istiyorsanız aşağıdaki bilgileri girin: <ul style="list-style-type: none">Ad'da: Örneğin Brother PC-FAX Alma Verme gibi bir açıklama yazın.Bağlantı noktası sayısı'nda: 54926 yazın.Protokol'de: UDP seçilir. Üçüncü taraf Güvenlik/Güvenlik Duvarı Yazılımıyla gelen talimatlara bakın veya yazılım üreticisine başvurun.	Kablolu/ Kablosuz
Güvenlik yazılımınız makinenizin ağa erişimini engelliyor.	Bazı güvenlik yazılımları, başarılı yüklemekten sonra bile, bir güvenlik uyarısı iletişim kutusu göstermeden erişimi engelleyebilir. Erişime izin vermek için güvenlik yazılımı talimatlarına bakın ya da yazılım üreticisinden isteyin.	Kablolu/ Kablosuz
Brother makinenize kullanılabilir bir IP adresi atanmamış.	<ul style="list-style-type: none">IP adresini ve Alt Ağ Maskesini onaylayın. Bilgisayarınızın ve Brother makinenizin IP adreslerinin ve Alt Ağ Maskelerinin doğru olduğunu ve aynı ağ üzerinde bulunduğunu doğrulayın. IP adresinin ve Alt Ağ Maskesinin nasıl doğrulanacağı hakkında daha fazla bilgi için ağ yöneticinize başvurun.Windows® Ağ Bağlantısı Onarma Aracı'nı kullanarak IP adresini ve Alt Ağ Maskesini doğrulayın.	Kablolu/ Kablosuz
Başarısız olan yazdırma işi hala bilgisayarınızın yazdırma kuyruğunda.	<ul style="list-style-type: none">Başarısız olan yazdırma işi hala bilgisayarınızın yazdırma kuyruğundaysa, onu silin.Aksi takdirde, aşağıdaki klasörde yazıcı simgesini çift tıklatın ve tüm belgeleri iptal edin:<ul style="list-style-type: none">Windows® 7	Kablolu/ Kablosuz

Neden	Eylem	Arayüz
	<p> (Başlat) > Aygıtlar ve Yazıcılar > Yazıcı ve Fakslar ögesini tıklatın.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Windows® 8 Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüldüğünde, Ayarlar > Denetim Masası ögesini tıklatın. grubunda, Aygıtları ve yazıcıları görüntüle > Yazıcılar ögesini tıklatın. Donanım ve Ses - Windows® 10 ve Windows Server® 2016  > Windows Sistemi > Denetim Masası ögesini tıklatın. grubunda, Aygıtları ve yazıcıları görüntüle > Yazıcılar ögesini tıklatın. Donanım ve Ses - Windows Server® 2008 Başlat > Denetim Masası > Yazıcılar ögesini tıklatın. - Windows Server® 2012 Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüldüğünde, Ayarlar > Denetim Masası ögesini tıklatın. grubunda, Aygıtları ve yazıcıları görüntüle > Yazıcı ögesini tıklatın. Donanım - Windows Server® 2012 R2 Denetim Masası ekranında Start ögesini tıklatın. Donanım grubunda, Aygıtları ve yazıcıları görüntüle ögesini tıklatın. - macOS v10.10.5, v10.11.x, v10.12 System Preferences (Sistem Tercihleri) > Printers & Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar) ögesini tıklatın. 	
Brother makineniz kablosuz ağa bağlı değil.	Kablosuz Raporunu yazdırarak, yazdırılan rapordaki hata kodunu kontrol edin.	Kablosuz

Yukarıdakilerin hepsini kontrol edip denediyseniz, ancak Brother makineniz hala yazdıramıyor ve tarayamıyorsa, Brother yazılımı ve sürücülerinin yüklemelerini kaldırın ve yeniden yükleyin.



İlgili bilgiler

- Ağ Sorunları
- WLAN Raporunu Yazdır
- Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları
- Ağ Bağlantısı Onarım Aracını (Windows®) kullanın
- Ağ Cihazlarının Düzgün Çalışıp Çalışmadığını Kontrol Etmek İstiyorum

Ağ Cihazlarımlın Düzgün Çalışıp Çalışmadığını Kontrol Etmek İstiyorum

Kontrol	Eylem	Arayüz
Brother makinenizin, erişim noktasının/ yönlendiricinin veya ağ hub'ının açık olduğundan emin olun.	Aşağıdakileri kontrol edin: <ul style="list-style-type: none">Güç kablosu doğru şekilde takılı ve Brother makinesi açık.Erişim noktası/yönlendirici veya hub açık ve bağlantı ışığı yanıp sönüyor.Tüm koruyucu ambalajlar makineden sökülmüş.Toner kartuşu ve drum ünitesi düzgün takılı.Ön ve arka kapaklar tam olarak kapalı.Kağıt çekmecesine doğru şekilde kağıt yerleştirilmiş.(Kablolu ağlar için) Brother makineye ve yönlendirici veya hub'a bir ağ kablosu düzgün şekilde takılmış.	Kablolu/Kablosuz
Ağ Yapılandırma Raporunda Link Status ögesini kontrol edin.	Ağ Yapılandırması Raporunu yazdırın ve Ethernet Link Status ya da Wireless Link Status (Kablosuz Bağlantı Durumu) ögesinin Link OK olduğunu kontrol edin.	Kablolu/Kablosuz
Brother makinenize bilgisayarınızdan "ping" atıp atamadığınızı kontrol edin.	Brother makinesine IP adresini veya Windows® komut istemindeki ya da Mac Terminal uygulamasındaki düğüm adını kullanarak bilgisayarınızdan ping atın: <ipaddress> veya <nodename> ping atın. <ul style="list-style-type: none">Başarılı: Brother makineniz düzgün çalışıyor ve bilgisayarınızla aynı ağa bağlı.Başarısız: Brother makineniz bilgisayarınızla aynı ağa bağlı değil. (Windows®) Ağ yöneticinize başvurun ve IP adresini ve alt ağ maskesini onarmak için Ağ Bağlantısı Onarma Aracı'nı kullanın. (Mac) IP adresinin ve Alt Ağ Maskesinin doğru ayarlandığını teyit edin.	Kablolu/Kablosuz
Brother makinenizin kablosuz ağa bağlı olduğundan emin olun.	Kablosuz Raporunu yazdırarak, yazdırılan rapordaki hata kodunu kontrol edin.	Kablosuz

Yukarıdakilerin hepsini kontrol edip denediyseniz, ancak yine de sorun yaşıyorsanız, SSID ve Ağ Anahtarı bilgilerini bulmak ve onları doğru şekilde ayarlamak için kablosuz LAN erişim noktanız/yönlendiriciniz ile beraber verilen talimatlara bakın.



İlgili bilgiler

- [Ağ Sorunları](#)
- [Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdır](#)
- [WLAN Raporunu Yazdır](#)
- [Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları](#)
- [Ağ Bağlantısı Onarım Aracını \(Windows®\) kullanın](#)
- [Brother Makinem Ağ Üzerinden Yazdıramıyor, Tarayamıyor veya PC-FAX Alımı Yapamıyor](#)

Google Cloud Print Sorunları

Sorun	Öneriler
Brother makinem yazıcı listesinde görüntülenmiyor.	Makinenizin açık olduğundan emin olun.
	Google Cloud Print™'in etkin olduğunu doğrulayın.
	Makinenizin Google Cloud Print™'e kayıtlı olduğundan emin olun. Kayıtlı değilse, tekrar kayıt olmayı deneyin.
Yazdıramıyorum.	Makinenizin açık olduğundan emin olun.
	Ağ ayarlarınızı onaylayın. ►► İlgili bilgiler
	Bazı dosyalar yazdırılabilir özellikte olmayabilir ya da tam olarak görüntülediği gibi görünmeyebilir.
Brother makinemi Google Cloud Print™'e kaydedemiyorum.	Makinenizin İnternet erişimli bir ağa bağlı olduğundan emin olun.
	Tarih ve saatin makinenizde doğru ayarlandığından emin olun.
Kayıt adımlarını tekrarladıktan sonra bile, Google Cloud Print™'e kaydolmaya çalıştığımda, Brother makinemde bir onay mesajı görmüyorum.	Google Cloud Print™'e kaydolurken, Brother makinenizin boşta olduğundan emin olun.



İlgili bilgiler

- [Sorun Giderme](#)
- [Google Cloud Print'i Kullanma Ağ Ayarları](#)

AirPrint Sorunları





Sorun	Öneriler
Brother makinem yazıcı listesinde görüntülenmiyor.	Brother makinenizin açık olduğundan emin olun.
	Ağ ayarlarını doğrulayın. >> İlgili bilgiler
	Mobil aygıtı kablosuz erişim noktasının/yönlendiricinin veya Brother makinenizin yakınına taşıyın.
Yazdıramıyorum.	Brother makinenizin açık olduğundan emin olun.
	Ağ ayarlarını doğrulayın. >> İlgili bilgiler
Apple aygıtından çok sayfalı bir belge yazdırmaya çalışıyorum, ancak YALNIZCA ilk sayfa yazdırılıyor.	En son iOS sürümünü çalıştırdığınızdan emin olun. AirPrint hakkında daha fazla bilgi için şu Apple destek makalesine başvurun: support.apple.com/kb/HT4356



İlgili bilgiler

- [Sorun Giderme](#)
- [AirPrint'e Genel Bakış](#)

Diğer Sorunlar

Zorluklar	Öneriler
Makinenin gücü açılmıyor.	<p>Güç bağlantısındaki olumsuz koşullar (yıldırım ya da ani güç yükselmesi) makinenin dahili güvenlik mekanizmalarını tetiklemiş olabilir. Güç kablosunu çıkarın. On dakika bekleyin, sonra güç kablosunu takın ve makinenin gücünü açmak için  ögesine basın.</p> <p>Sorun çözülmediyse ve bir güç kesici kullanıyorsanız, sorunun bu olmadığından emin olmak için bağlantısını kesin. Makinenin güç kablosunu, çalıştığından emin olduğunuz farklı bir prize takın. Hala güç yoksa farklı bir elektrik kablosu deneyin.</p>
Makinede BR-Script3 yazıcı sürücüsü olan ikili içeren EPS verileri yazdırılmıyor.	<p>(Windows®)</p> <p>EPS verilerini yazdırmak için aşağıdakileri izleyin:</p> <ol style="list-style-type: none">Windows® 7 ve Windows Server® 2008 R2 için:  Başlat düğmesi > Aygıtlar ve Yazıcılar ögesini tıklatın. Windows Server® 2008 için:  (Başlat) düğmesi > Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar ögesini tıklatın. Windows® 8 ve Windows Server® 2012 için: Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüldüğünde, Ayarlar > Denetim Masası ögesini tıklatın. Donanım ve Ses ¹ içinde grubunda Aygıtları ve yazıcıları görüntüle ögesini tıklatın. Windows® 10 ve Windows Server® 2016 için:  > Windows Sistemi > Denetim Masası ögesini tıklatın. grubunda, Aygıtları ve yazıcıları görüntüle ögesini tıklatın. Donanım ve Ses Windows Server® 2012 R2 için: Denetim Masası ekranında Start ögesini tıklatın. Donanım grubunda, Aygıtları ve yazıcıları görüntüle ögesini tıklatın.simgesini sağ tıklatın ve Brother XXX-XXXX BR-Script3 ögesini seçin. Yazıcı özellikleriCihaz Ayarları sekmesinden Çıktı İletişim Kuralı ögesinde TBCP'yi (Etiketlenmiş ikili iletişim protokolü) seçin. <p>(Mac)</p> <p>Makineniz USB arayüzü ile bir bilgisayara bağlı ise, ikili kodlar içeren EPS verilerini yazdıramazsınız. Ağdan makinede EPS verilerinizi yazdırabilirsiniz. BR-Script3 yazıcı sürücüsünü ağdan yükleme yardımı için, support.brother.com adresindeki Brother Solutions Center'a gidin.</p>
Brother yazılımı yüklenemiyor.	<p>(Windows®)</p> <p>Yükleme sırasında Güvenlik Yazılımı uyarısı bilgisayar ekranında görünürse, Brother ürünü kurulum programı veya başka programın çalışması için Güvenlik Yazılımı ayarlarını değiştirin.</p> <p>(Mac)</p>

Zorluklar	Öneriler
	Casus yazılım önleme yazılımı veya virüsten koruma güvenlik yazılımının güvenlik duvarı işlevini kullanıyorsanız, geçici olarak devre dışı bırakın ve sonra Brother yazılımını yükleyin.

¹ Windows Server® 2012: Donanım ve Ses

Kopyalama zorlukları

Zorluklar	Öneriler
Bir kopya alınamıyor.	Kopya'ya bastığınızdan ve makinenin Kopya modunda olduğundan emin olun. Güvenlik İşlev Kilidi Ayarlarınızı kontrol etmek için yöneticinize başvurun.
Kopyalarda dikey siyah çizgi görünüyor.	Kopyalardaki dikey çizgiler tipik olarak cam şeridindeki kir ya da daksilden ya da korona tellerinin kirli olmasından kaynaklanır. Cam şeridi ile tarayıcı camı ve beyaz çubuk ile bunların üzerindeki beyaz plastiği temizleyin.
Kopyalar boş.	Belgeyi düzgün yüklediğinizden emin olun.

Tarama zorlukları

Zorluklar	Öneriler
Taramaya başladığınızda TWAIN veya WIA hataları görünüyor. (Windows®)	Tarama uygulamanızda birincil kaynak olarak Brother TWAIN ya da WIA sürücüsünün seçildiğinden emin olun. Örneğin, Nuance™ PaperPort™ 14SE'de, Brother TWAIN/WIA sürücüsünü seçmek için Desktop (Masaüstü) > Scan Settings (Tarama Ayarları) > Select (Seç) öğesini tıklatın.
Taramaya başladığınızda TWAIN veya ICA hataları görünüyor. (Mac)	Brother TWAIN sürücüsünün birincil kaynak olarak seçili olduğundan emin olun. Belgeleri, ICA Tarayıcı Sürücüsü'nü kullanarak da tarayabilirsiniz.
OCR çalışmıyor.	Tarama çözünürlüğünü artırmaya çalışın.
Taranamıyor.	Güvenlik İşlev Kilidi Ayarlarınızı kontrol etmek için yöneticinize başvurun.

Yazılım zorlukları

Zorluklar	Öneriler
Yazılım yüklenemiyor veya yazdırılamıyor.	(Windows®) Yükleme programını yeniden çalıştırın. Bu program yazılımı onaracak ve yeniden yükleyecektir.




İlgili bilgiler

- [Sorun Giderme](#)

Makine Bilgilerini Kontrol Etme

Brother makinenizin seri numarasını ve donanım yazılımı sürümünü kontrol etmek için bu talimatları uygulayın.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Makine Bilg.] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Aşağıdaki seçeneklerden birine basın:

Seçenek	Açıklama
Seri No.	Makinenin seri numarasını kontrol edin.
Firmware Sürümü	Makinenizin donanım yazılımı sürümünü kontrol edin.
Sayfa Sayısı	Makinenin yazdırdığı toplam sayfa sayısını kontrol edin.
Parça Ömrü	Sarf malzemelerinin kalan ömrünün yüzdesini kontrol edin.


3.  öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Sorun Giderme](#)

Brother Makinenizi Sıfırlama

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Sıfırla] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Sıfırlama işlevlerinin türünü görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra kullanmak istediğiniz sıfırlama işlevine basın.




- Ağ ayarları, güvenlik ayarları ve adres defteri verileri [Makine Sıfırlama] ile sıfırlanmayacak.
- Makineyi atıyor veya başkasına veriyorsanız, kişisel verileri makineden silmek için [Fabrika Ayarı] işlemi yapmanızı öneririz.

3. [Sıfırladıktan sonra makine yeniden başlatılacak. Onaylamak için 2 saniye boyunca [TAMAM] 'e basın.] görünür. Onaylamak için iki saniye boyunca [TAMAM] ögesine basın.

Makine yeniden başlayacaktır.

4.  ögesine basın.



Ağ ayarlarını  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Ağ Sıfırlama] ögesine basarak da sıfırlayabilirsiniz.



İlgili bilgiler

- [Sorun Giderme](#)
- [Sıfırlama İşlevlerine Genel Bakış](#)

Sıfırlama İşlevlerine Genel Bakış

Aşağıdaki sıfırlama işlevleri kullanılabilir:



Ağ Ayarlarını Sıfırlama, Tüm Ayarları Sıfırlama işlevini ya da Fabrika Sıfırlaması işlevini seçmeden önce arabirim kablosu çıkarın.

1. Makineyi Sıfırlama

Tarih ve Saat ve Zil Erteleme gibi, makinenin değiştirdiğiniz tüm ayarlarını sıfırlayın.

Adres Defteri, faks raporları ve Arama geçmişi kalır. (MFC Modelleri için)

2. Ağ Ayarlarını Sıfırlama (Ağ Modelleri için)

Yazıcı sunucusunu (Şifre ve IP Adresi bilgilerini içeren fabrika ayarlarına geri sıfırlayın).

3. Adres Defteri ve Faks Ayarlarını Sıfırlama (MFC Modelleri için)

Bu işlev ile aşağıdaki ayarlar sıfırlanır:

- Adres Defteri
(Adresler ve Gruplar)
- Bellekte programlanan faks işleri
(Ertelemeli Faks)
- İstasyon Kimliği
(ad ve numara)
- Kapak Sayfası Mesajı
- Faks alım ayarları
(Uzaktan Erişim Kodu, Faks Depolama, Faks Yönlendirme ve PC Fax Alımı (yalnızca Windows®))
- Rapor
(Gönderim Onay Raporu / Tel Dizin Listesi / Faks Günlüğü)
- Ayar Kilitleme şifresi

4. Tüm Ayarları Sıfırlama

Makinenin bütün ayarlarını, fabrikada ayarlanan ayarlara sıfırlayın.

Tüm Ayarları Sıfırlama, Fabrika Sıfırlamasından daha kısa sürer.

5. Fabrika Sıfırlaması

Tüm makine ayarlarını fabrikada orijinal olarak ayarlanan ayarlara sıfırlamak için Ayarları Sıfırlama işlevini kullanın.

Fabrika Sıfırlaması, Tüm Ayarları Sıfırlamadan daha uzun sürer.

Makineyi elden çıkardığınızda Brother, bu işlemi gerçekleştirmenizi önemle önerir.



Ağ Ayarlarını Sıfırlama, Tüm Ayarları Sıfırlama işlevini ya da Fabrika Sıfırlaması işlevini seçmeden önce arabirim kablosu çıkarın.



İlgili bilgiler

- [Brother Makinenizi Sıfırlama](#)

Rutin Bakım

- Sarf Malzemelerini Değiştirme
- Makineyi Temizleme
- Renkli Çıkışı Kalibre Etme
- Renkli Yazdırma Hizalamasını Düzeltme (Renk Kaydı)
- Kalan Parça Ömrünü Kontrol Etme
- Brother Makinenizi Paketleyip Gönderme
- Periyodik Bakım Parçalarını Değiştirin

Sarf Malzemelerini Değiştirme

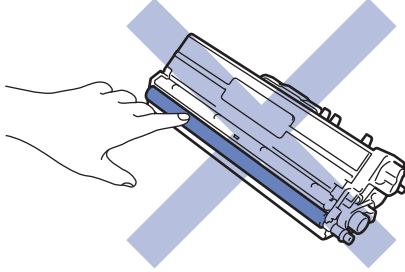
Makineniz sarf malzemelerinin ömrünün bittiğini gösterdiğinde bunları değiştirmelisiniz.

Brother olmayan malzemeler kullanmak baskı kalitesini, donanım performansını ve makinenin güvenliğini etkileyebilir. Toner kartuşu ve drum ünitesi iki ayrı sarf malzemesidir. Her ikisinin de bir grup olarak takıldığından emin olun. Sarf malzemelerinin model adı ülkeye göre değişebilir.

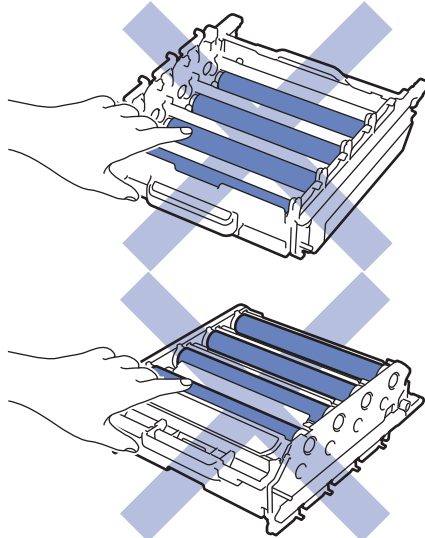
NOT

- Toner tozunun kartuştan dökülmemesi için kullanılmış sarf malzemelerinin bir torbada sağlam şekilde sızdırmaz halde tutulmasını sağlayın.
- Kullanılmış tüketici kalemlerini evsel atıklardan ayrı olarak ve yerel yönetmeliklere uygun şekilde bertaraf edin. Sorunuz varsa yerel atık bertaraf ofisinizi arayın. Sarf kalemlerini içindeki malzemenin dökülmeyeceği şekilde yeniden sızdırmaz hale getirdiğinizden emin olun.
- İçindeki malzemelerin yanlışlıkla dökülmesini ya da dağılmasını önlemek için kullanılmış ve yeni sarf malzemelerinin bir parça kağıda konulmasını öneririz.
- Önerilen baskı ortamının doğrudan eşdeğeri olmayan kağıt kullanırsanız, sarf malzemelerinin ve makine parçalarının ömrü kısalabilir.
- Toner kartuşlarının her biri için öngörülen ömür ISO/IEC 19798'ye göre dir. Değiştirme sıklığı; baskı hacmi, kapsam yüzdesi, kullanılan ortam türü ve makinenin gücünün açılması/kapatılmasına bağlı olarak değişkenlik gösterir.
- Toner kartuşları dışındaki sarf malzemelerini değiştirme sıklığı; baskı hacmi, kullanılan ortam türü ve makinenin gücünün açılması/kapatılmasına bağlı olarak değişkenlik gösterir.
- Toner kartuşuyla ilgili işlemleri dikkatlice yürütün. Toner ellerinize ya da elbiselerinize dağılırsa derhal silin ya da soğuk suyla yıkayın.
- Baskı kalitesi sorunlarından sakınmak için, çizimlerde gösterilen taralı kısımlara DOKUNMAYIN.

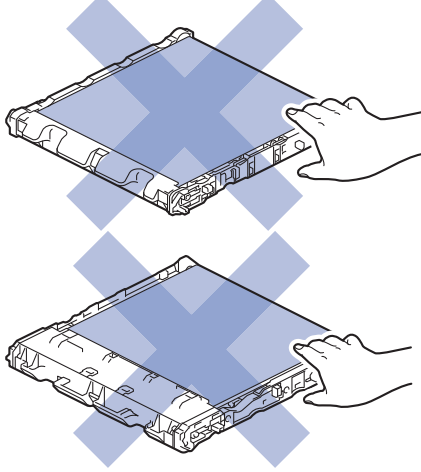
Toner kartuşu



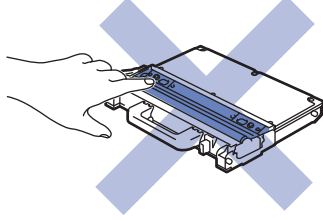
Drum ünitesi



Kayış ünitesi



Atık toner kutusu



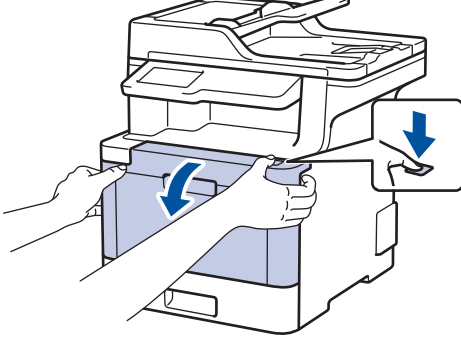
İlgili bilgiler

- Rutin Bakım
- Toner Kartuşunu Değiştirme
- Drum Ünitesini Değiştirme
- Kayış Ünitesini Değiştirme
- Atık Toner Kutusunu Değiştirme
- Hata ve Bakım Mesajları
- Sarf Malzemeleri

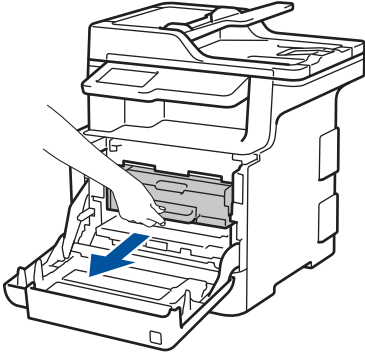
Toner Kartuşunu Değiştirme

Değiştirme prosedürünü başlatmadan önce ►► *İlgili bilgiler: Sarf Malzemelerini Değiştirme*

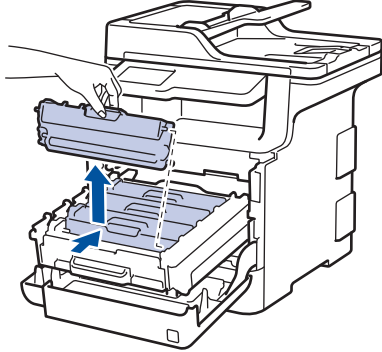
1. Makinenin açık olduğundan emin olun.
2. Ön kapak açma düğmesine basın ve ön kapağı çekerek açın.



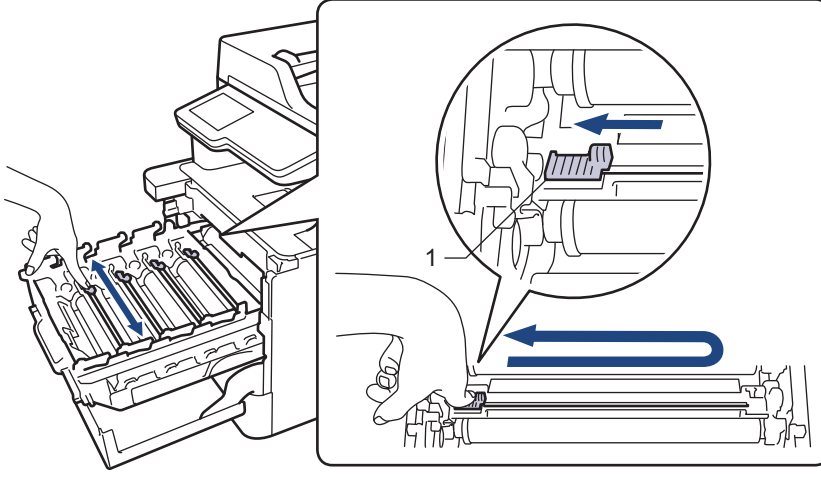
3. Drum ünitesinin yeşil kolunu tutun. Drum ünitesini durana kadar makineden dışarı çekin.



4. Toner kartuşunun kolunu tutun ve kilidini açmak için yavaşça öteye doğru itin. Yukarı ve drum ünitesinin dışına çekin. Bunu tüm toner kartuşları için tekrarlayın.

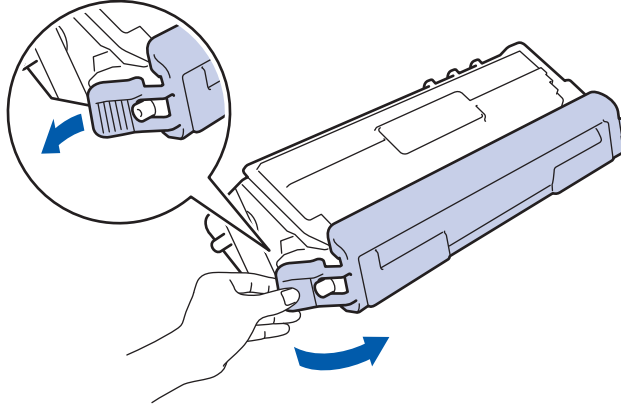


5. Yeşil tırnağı birkaç defa soldan sağa ve sağdan sola kaydırarak drum ünitesi içindeki korona telini temizleyin. Bunu tüm korona telleri için tekrarlayın.

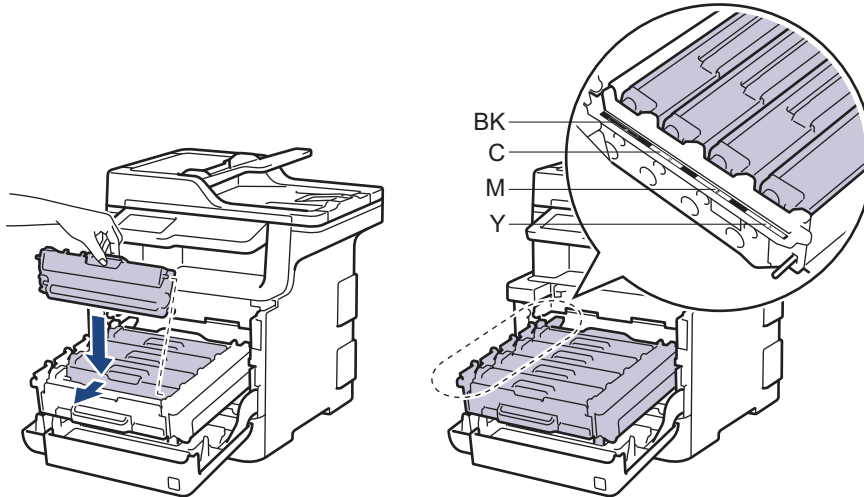


Zayıf yazdırma kalitesinden kaçınmak için yeşil sekmeyi ana konuma (1) kilitlediğinizden emin olun, drum'ın sol tarafıyla solu temizleyin.

6. Yeni toner kartuşunu paketinden çıkarın.
7. Koruyucu kapağı çıkarın.



8. Toner kartuşu drum ünitesi içine takın ve yerine oturduğunu duyana kadar yavaşça ileri doğru itin. Toner kartuşu rengini drum ünitesindeki toner kartuş renk etiketiyle eşleştirdiğinizden emin olun. Bunu tüm toner kartuşları için tekrarlayın.

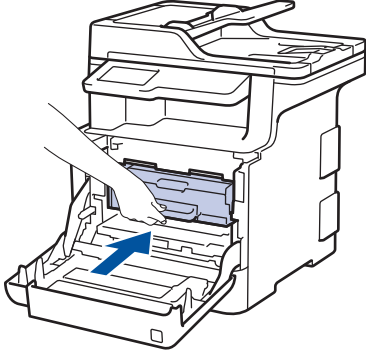


- BK: Siyah
- C: Camgöbeği
- M: Macenta
- Y: Sarı



Toner kartuşunu doğru yerleştirdiğinizden emin olun, aksi takdirde drum ünitesinden ayrılabilir.

9. Yeşil kolu kullanarak yerine oturana kadar drum ünitesini makinenin içine geri itin.



10. Makinenin ön kapağını kapatın.



- Toner kartuşunu değiştirdikten sonra, makine ekranında Hazır Modu gösterilinceye kadar makineyi KAPATMAYIN veya ön kapağı AÇMAYIN.
- Brother makinenizle gelen toner kartuşu bir Gelen kutusu toner kartuşudur.
- Toner Az uyarısını gördüğünüzde kullanmak için yeni bir toner kartuşunu hazır tutmanızı öneririz.
- Yüksek baskı kalitesi sağlamak için yalnızca Brother Orijinal toner kartuşlarının kullanılmasını öneriyoruz. Toner kartuşlar satın almak istediğinizde, Brother Müşteri Hizmetleri'ni veya Brother Bayiinizi arayın.
- Takmaya hazır oluncaya kadar yeni toner kartuşunu paketinden ÇIKARMAYIN.
- Toner kartuşu uzun süre paketinden çıkarılmış olarak kalırsa, toner ömrü kısalır.
- Brother, makinenizle verilen toner kartuşuna yeniden dolum YAPMAMANIZI şiddetle önerir. Ayrıca yalnızca Brother Orijinal yedek toner kartuşlarını kullanmaya devam etmenizi şiddetle öneriyoruz. Brother makinesinde üçüncü taraf tonerlerin ve/veya kartuşların kullanımı ya da kullanma girişimi makinede hasara yol açabilir ve/veya kötü baskı kalitesini netice verebilir. Sınırlı garanti kapsamımız, üçüncü taraf toner ve/veya kartuşlarının kullanımının sebep olduğu hiçbir sorun için geçerli değildir. Yatırımınızı korumak ve Brother makinesinden üstün performans elde etmek için Brother Orijinal Sarf Malzemelerinin kullanımını şiddetle öneririz.



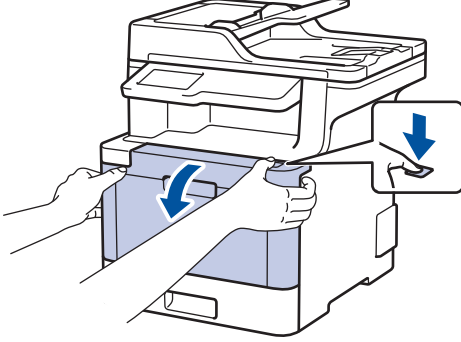
İlgili bilgiler

- [Sarf Malzemelerini Değiştirme](#)
- [Baskı Kalitesini Artırma](#)

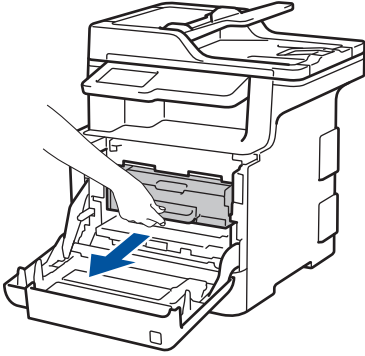
Drum Ünitesini Değiştirme

Değiştirme prosedürünü başlatmadan önce ►► *İlgili bilgiler: Sarf Malzemelerini Değiştirme*

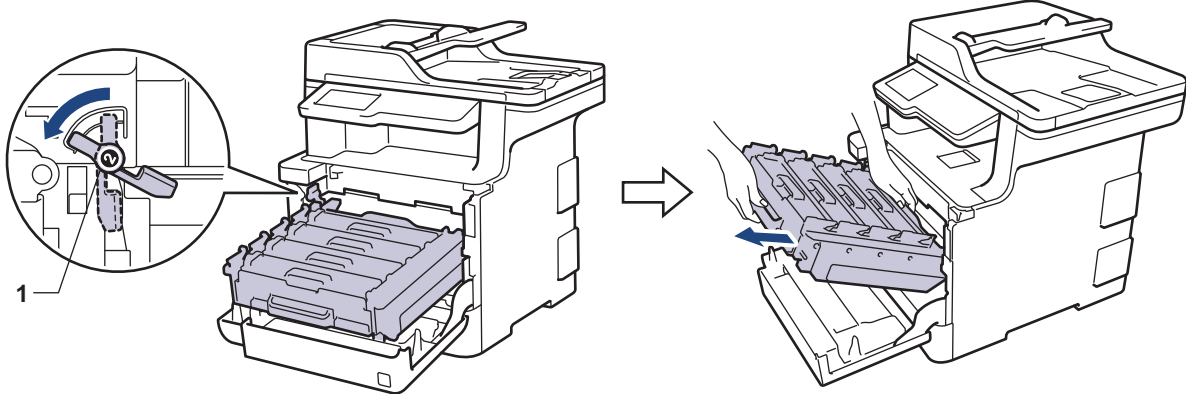
1. Makinenin açık olduğundan emin olun.
2. Ön kapak açma düğmesine basın ve ön kapağı çekerek açın.



3. Drum ünitesinin yeşil kolunu tutun. Drum ünitesini durana kadar makineden dışarı çekin.

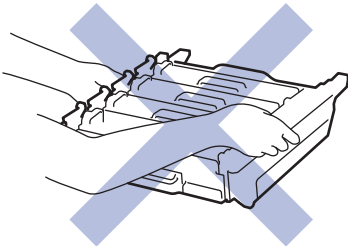


4. Yeşil kol kapağını (1) saatin tersi yönünde bırakma konumunda kilitlenene kadar çevirin. Drum ünitesinin yeşil kollarını tutarak, drum ünitesinin önünü kaldırın ve makineden çıkarın.



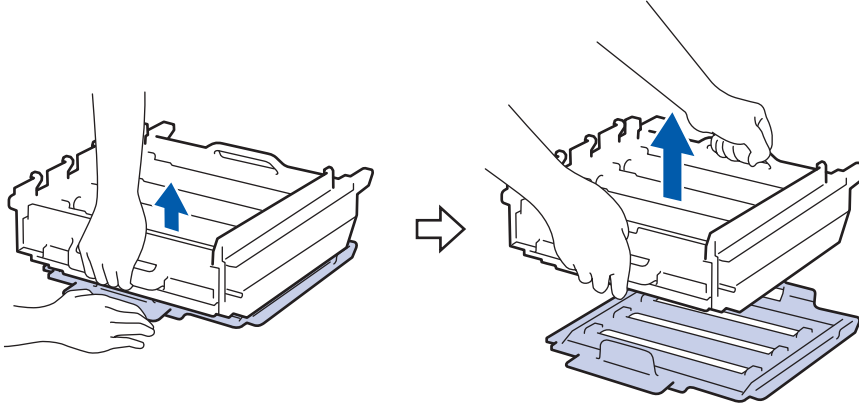
ÖNEMLİ

Taşırken drum ünitesinin yeşil kollarını tutun. Drum ünitesinin yanlarından TUTMAYIN.

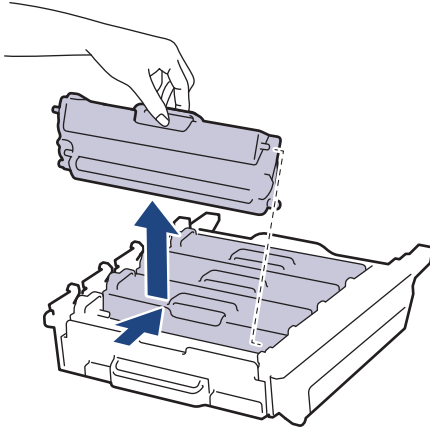


5. Yeni drum ünitesini paketinden çıkarın.

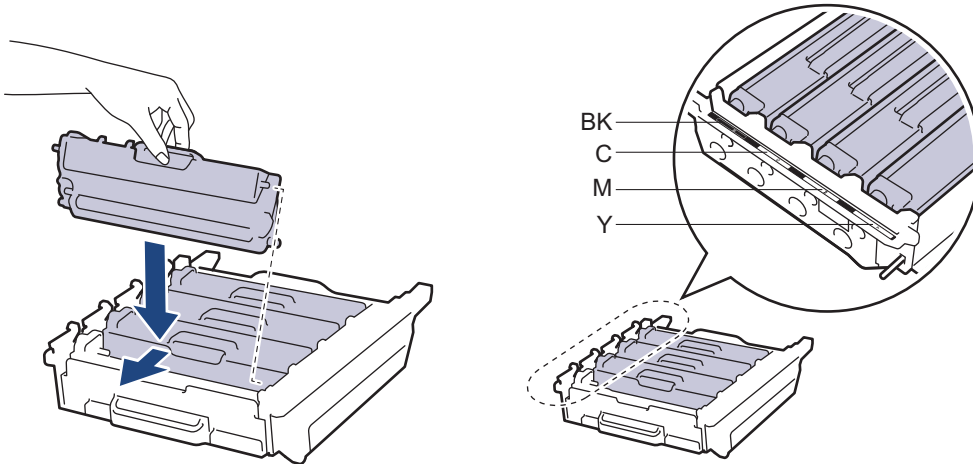
6. Koruyucu kapağı çıkarın.



7. Toner kartuşunun kolunu tutun ve kilidini açmak için yavaşça öteye doğru itin. Yukarı ve drum ünitesinin dışına çekin. Bunu tüm toner kartuşları için tekrarlayın.



8. Toner kartuşu yeni drum ünitesi içine yeniden takın ve yerine oturduğunu duyana kadar yavaşça ileri doğru itin. Toner kartuşu rengini drum ünitesindeki toner kartuş renk etiketiyle eşleştirdiğinden emin olun. Bunu tüm toner kartuşları için tekrarlayın.

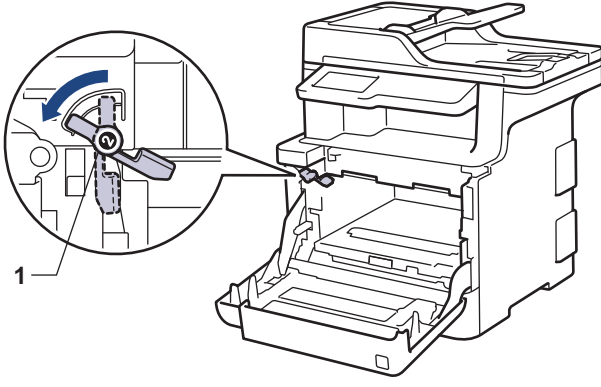


- BK: Siyah
- C: Camgöbeği
- M: Macenta
- Y: Sarı

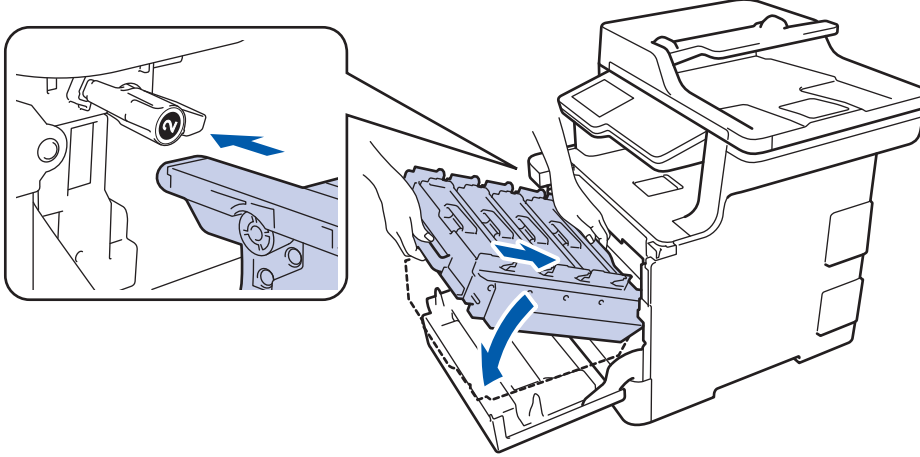


Toner kartuşunu doğru yerleştirdiğinizden emin olun, aksi takdirde drum ünitesinden ayrılabilir.

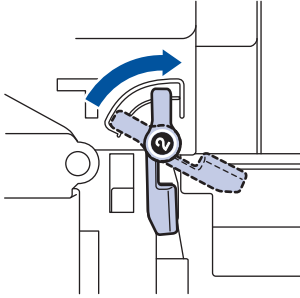
9. Yeşil kilit düzeyinin (1), çizimde gösterildiği gibi bırakma konumunda olduğundan emin olun.



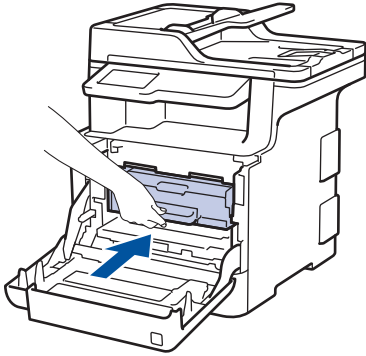
10. Yeşil kilit kolunda duruna kadar drum ünitesini yavaşça makine içine kaydırın.



11. Yeşil kilit kolunu kilitleme konumuna saat yönünde çevirin.



12. Yeşil kolu kullanarak yerine oturana kadar drum ünitesini makinenin içine geri itin.



13. Makinenin ön kapağını kapatın.

NOT

- Drum aşınması ve yıpranması, drumun kullanımı ve dönüşünden ve kağıt, toner ve kağıt yolundaki diğer malzemelerle etkileşimden kaynaklanır. Bu ürünü tasarlarken Brother, drum dönüş sayısını drum ömrünün makul belirleyicisi olarak kullanmaya karar vermiştir. Bir drum, anma sayfa verimine karşılık gelen ve fabrikada belirlenen dönüş sınırına ulaştığında ürünün LCD'sinde drumun değiştirilmesi önerilir. Ürün işlev görmeye devam eder, ancak baskı kalitesi en uygun seviyede olmayabilir.

-
- Paketinden çıkarılmış drum ünitesi doğrudan güneş ışığına konursa (veya uzun süre oda ışığına) ünite hasar görebilir.
 - Gerçek drum ömrünü belirleyen sıcaklık, nem, kağıt türü, kullanılan toner türü vs. gibi birçok faktör vardır. İdeal koşullar altında, ortalama drum ömrü iş başına 1 sayfaya göre yaklaşık 30.000 sayfa ve iş başına 3 sayfaya göre 50.000 sayfa olarak hesaplanır [A4/letter simpleks sayfalar]. Sayfa sayısı, ortam türü ve ortam boyutu vb. gibi çeşitli faktörlerden etkilenebilir.

Gerçek drum ömrünü belirleyen birçok faktörü kontrol edemediğimizden, drumunuz tarafından yazdırılacak minimum sayfa sayısını garanti edememekteyiz.

- En iyi performans için yalnız Brother Orijinal toner kullanın.
- Bu makine yalnız yeterli havalandırmaya sahip temiz ve tozsuz bir ortamda kullanılmalıdır.

Brother drumu dışındaki drumlarla yazdırma sadece baskı kalitenizi değil, bizzat makinenin kalitesini ve ömrünü de azaltır. Garanti kapsamı Brother dışındaki drum ünitelerinin kullanımının neden olduğu sorunlar için geçerli değildir.



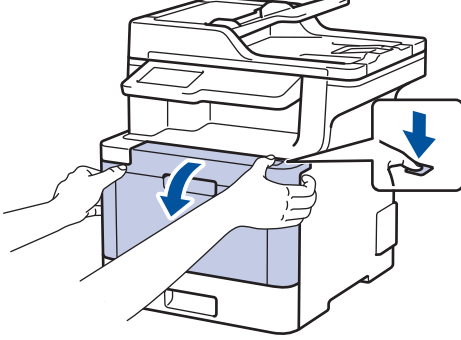
İlgili bilgiler

- [Sarf Malzemelerini Değiştirme](#)
 - [Hata ve Bakım Mesajları](#)
 - [Baskı Kalitesini Artırma](#)
-

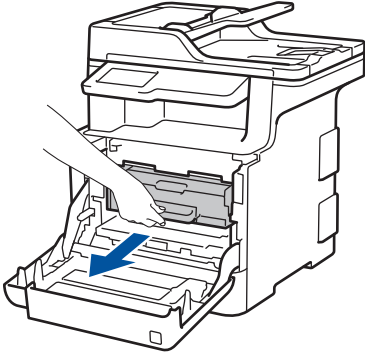
Kayış Ünitesini Değiştirme

Değiştirme prosedürünü başlatmadan önce ►► *İlgili bilgiler: Sarf Malzemelerini Değiştirme*

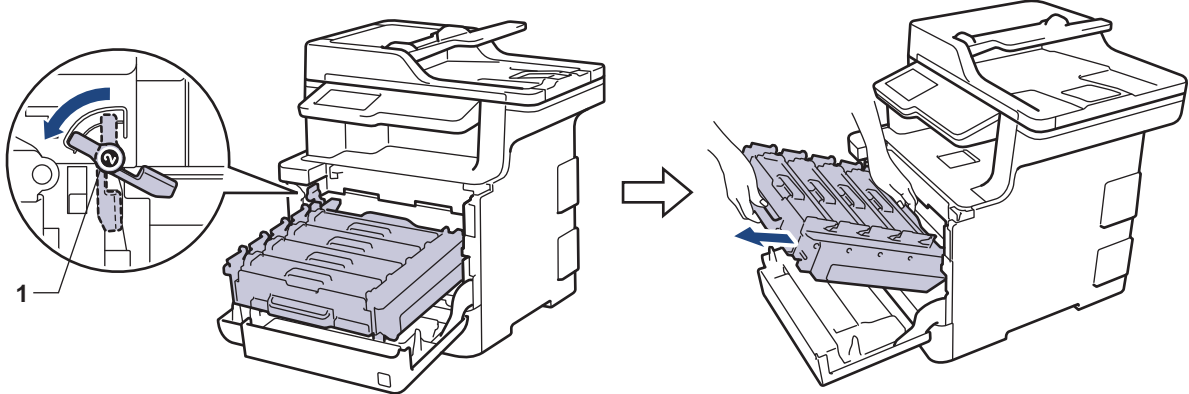
1. Makinenin açık olduğundan emin olun.
2. Ön kapak açma düğmesine basın ve ön kapağı çekerek açın.



3. Drum ünitesinin yeşil kolunu tutun. Drum ünitesini durana kadar makineden dışarı çekin.

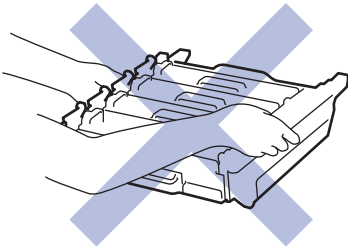


4. Yeşil kol kapağını (1) saatin tersi yönünde bırakma konumunda kilitlenene kadar çevirin. Drum ünitesinin yeşil kollarını tutarak, drum ünitesinin önünü kaldırın ve makineden çıkarın.

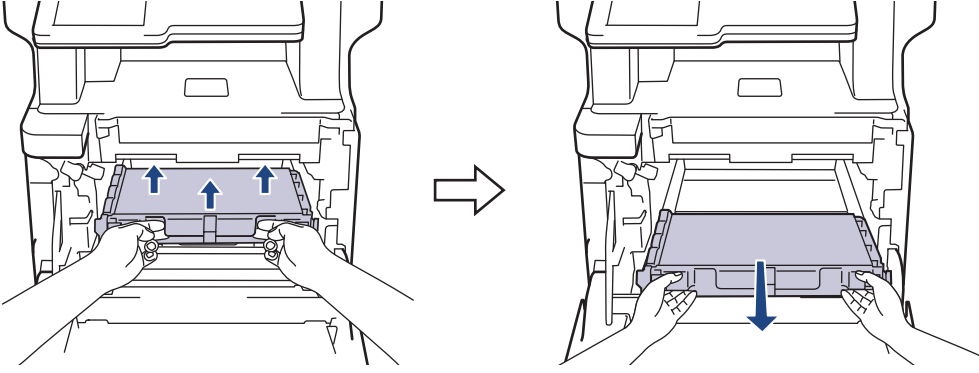


ÖNEMLİ

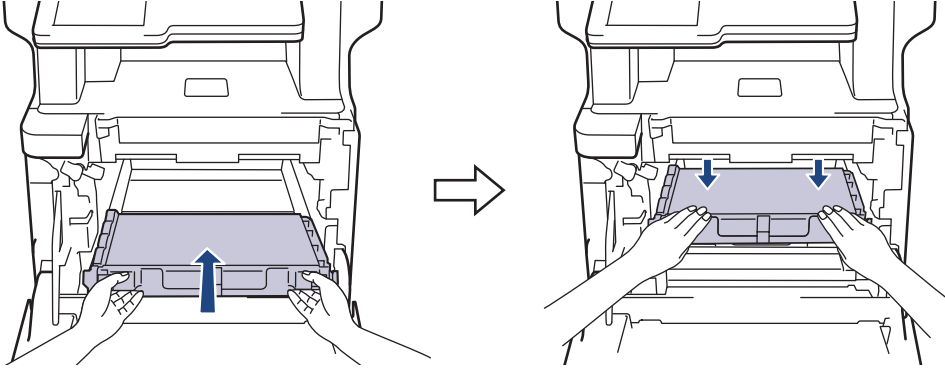
Taşıırken drum ünitesinin yeşil kollarını tutun. Drum ünitesinin yanlarından TUTMAYIN.



5. Kayış ünitesinin yeşil kolunu iki elinizle tutun ve kayış ünitesini yukarı kaldırın, sonra dışarı çekin.

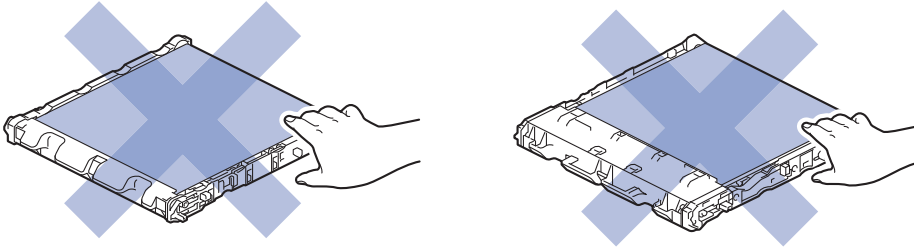


6. Yeni kayış ünitesini ambalajdan çıkarın ve yeni kayış ünitesini makineye takın. Kayış ünitesinin dengeli ve yerine iyice oturduğundan emin olun.

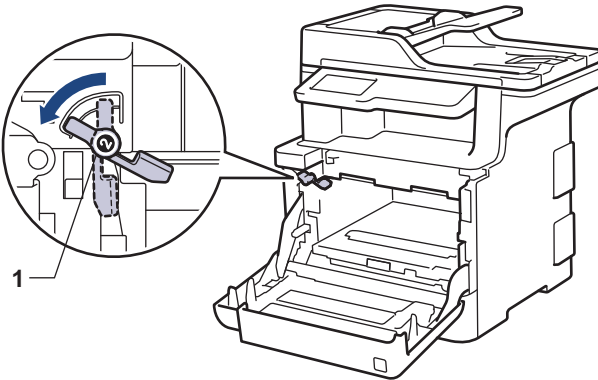


NOT

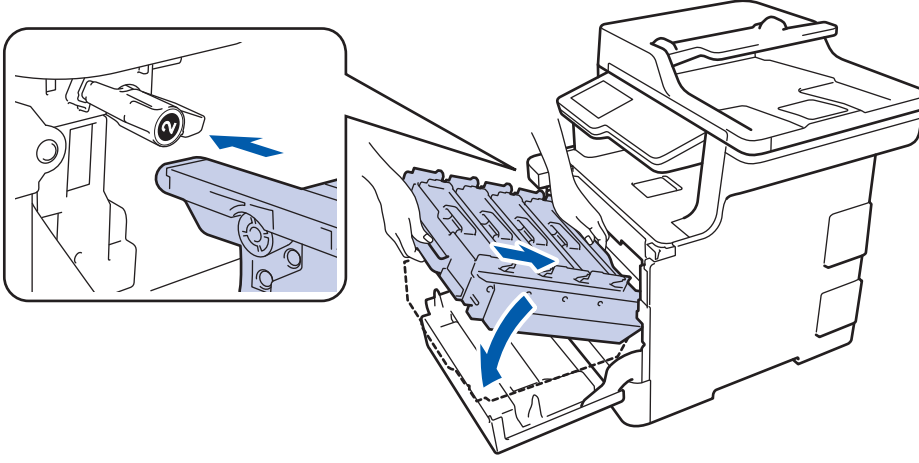
Baskı kalitesi sorunlarından sakınmak için, çizimlerde gösterilen taralı kısımlara DOKUNMAYIN.



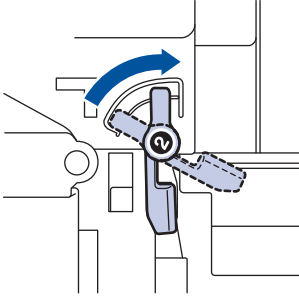
7. Yeşil kilit düzeyinin (1), çizimde gösterildiği gibi bırakma konumunda olduğundan emin olun.



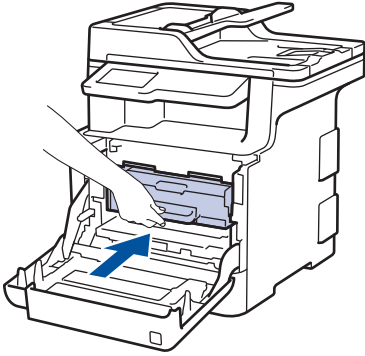
8. Yeşil kilit kolunda duruna kadar drum ünitesini yavaşça makine içine kaydırın.



9. Yeşil kilit kolunu kilitleme konumuna saat yönünde çevirin.



10. Yeşil kolu kullanarak yerine oturana kadar drum ünitesini makinenin içine geri itin.



11. Makinenin ön kapağını kapatın.



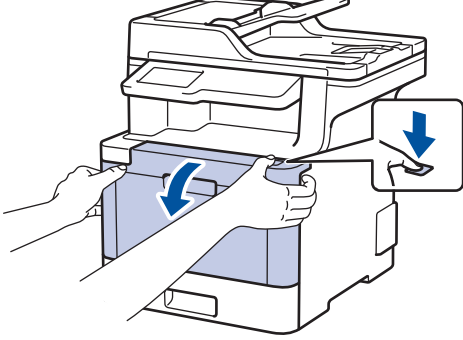
İlgili bilgiler

- [Sarf Malzemelerini Değiştirme](#)
- [Baskı Kalitesini Artırma](#)

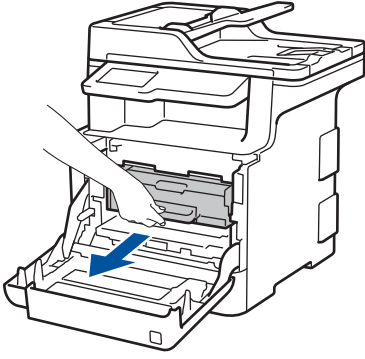
Atık Toner Kutusunu Değiştirme

Değiştirme prosedürünü başlatmadan önce ►► *İlgili bilgiler: Sarf Malzemelerini Değiştirme*

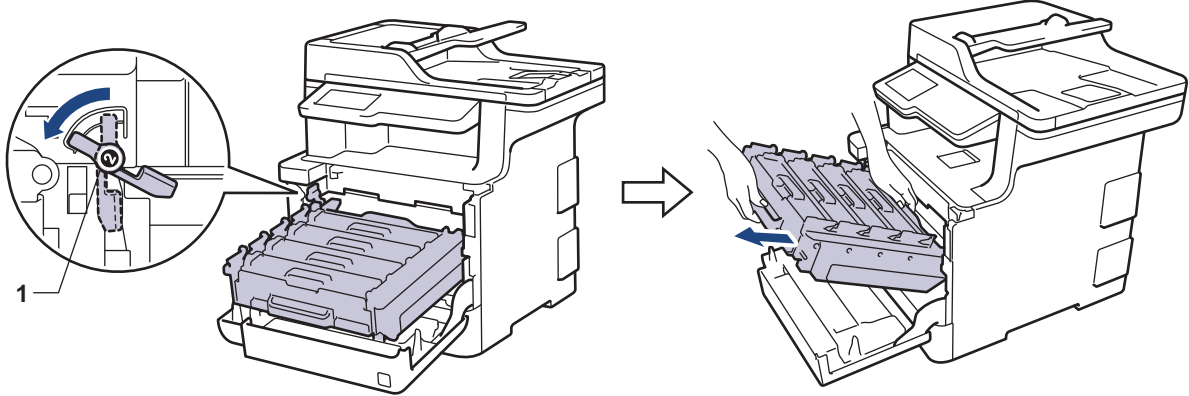
1. Makinenin açık olduğundan emin olun.
2. Ön kapak açma düğmesine basın ve ön kapağı çekerek açın.



3. Drum ünitesinin yeşil kolunu tutun. Drum ünitesini durana kadar makineden dışarı çekin.

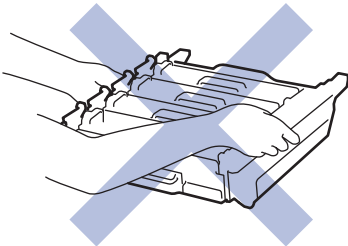


4. Yeşil kol kapağını (1) saatin tersi yönünde bırakma konumunda kilitlenene kadar çevirin. Drum ünitesinin yeşil kollarını tutarak, drum ünitesinin önünü kaldırın ve makineden çıkarın.

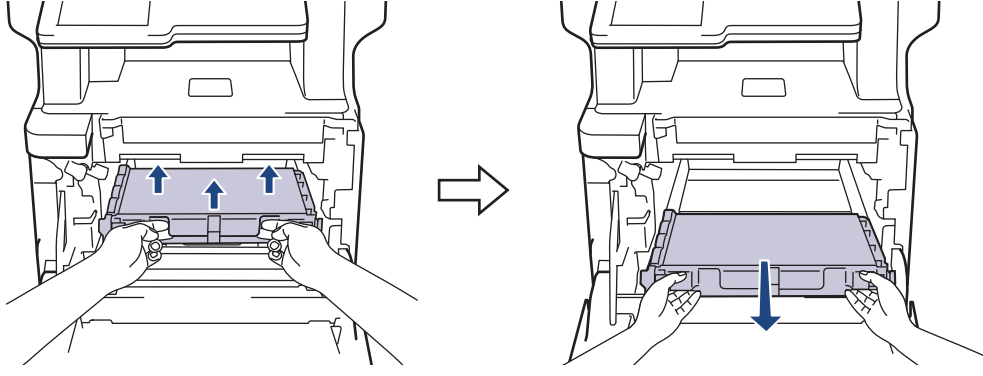


ÖNEMLİ

Taşıırken drum ünitesinin yeşil kollarını tutun. Drum ünitesinin yanlarından TUTMAYIN.

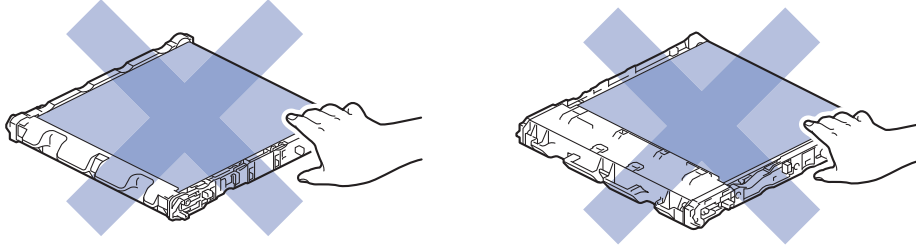


5. Kayış ünitesinin yeşil kolunu iki elinizle tutun ve kayış ünitesini yukarı kaldırın, sonra dışarı çekin.

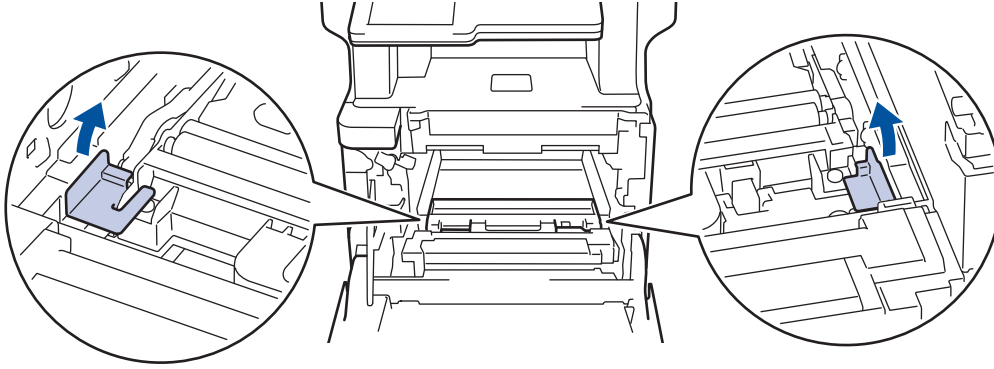


NOT

Baskı kalitesi sorunlarından sakınmak için, çizimlerde gösterilen taralı kısımlara DOKUNMAYIN.

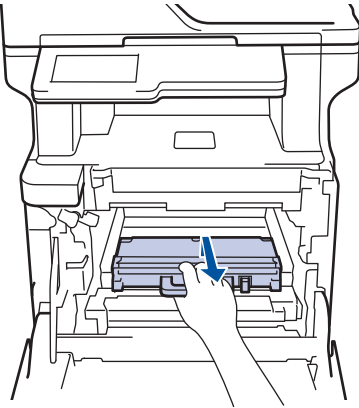


6. Turuncu ambalaj malzemesinin turuncu ambalajını çıkarın ve atın.



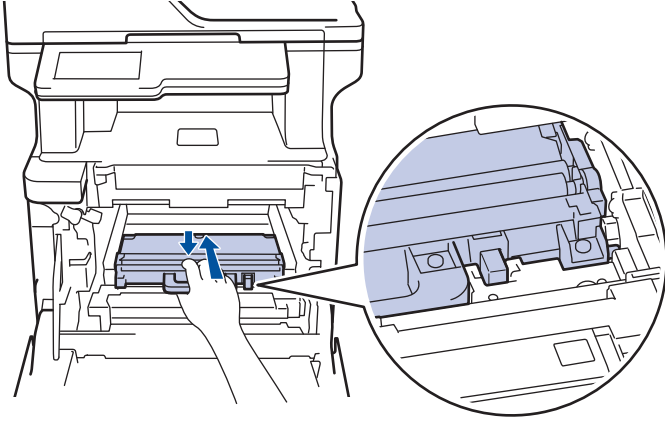
Bu adım yalnızca atık toner kutusunu ilk kez değiştirirken gerekir ve yedek atık toner kutusu için gerekmez. Nakliye sırasında makinenizi korumak için turuncu ambalaj parçaları fabrikada takılıdır.

7. Atık toner kutusunun mavi kolunu tutun ve atık toner kutusunu makineden çıkarın.

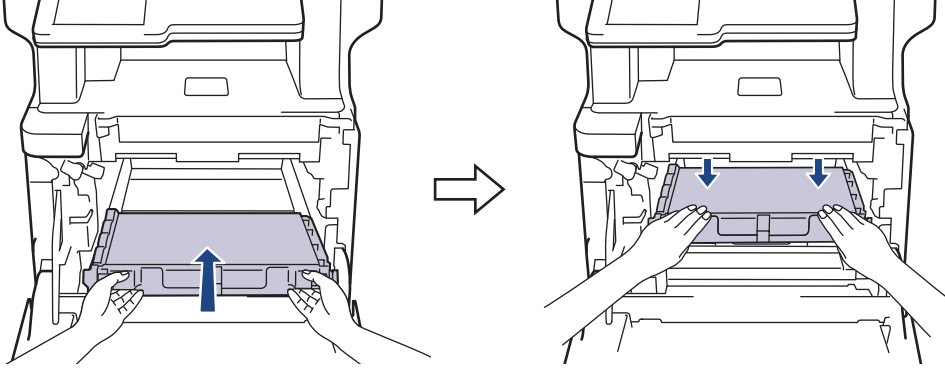


Atık toner kutusunu yeniden KULLANMAYIN.

8. Yeni atık toner kutusunu ambalajından çıkarın ve mavi kolu kullanarak yeni atık toner kutusunu makineye takın. Atık toner kutusunun dengeli olduğundan ve yerine iyice oturduğundan emin olun.

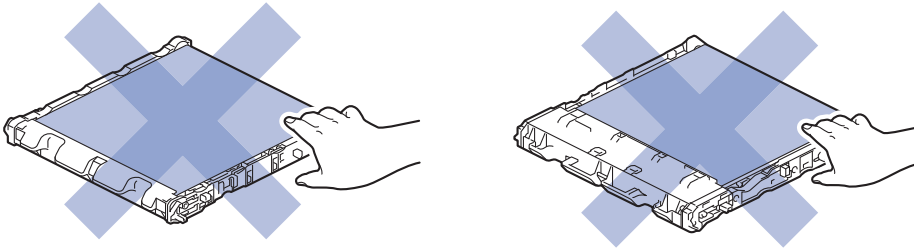


9. Kayış ünitesini makineye geri kaydırın. Kayış ünitesinin dengeli ve yerine iyice oturduğundan emin olun.

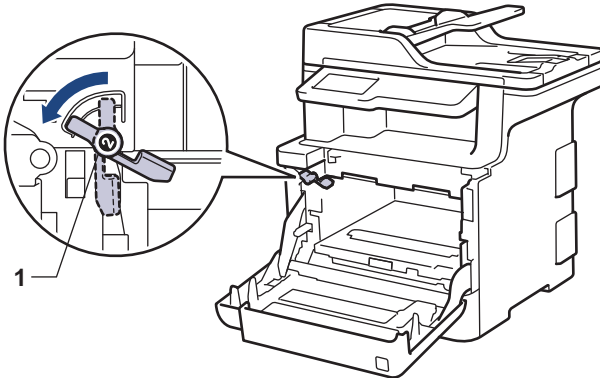


NOT

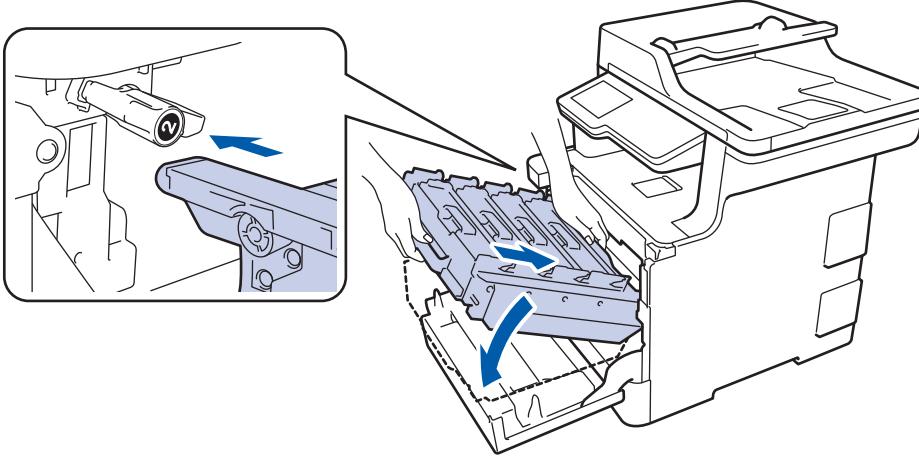
Baskı kalitesi sorunlarından sakınmak için, çizimlerde gösterilen taralı kısımlara DOKUNMAYIN.



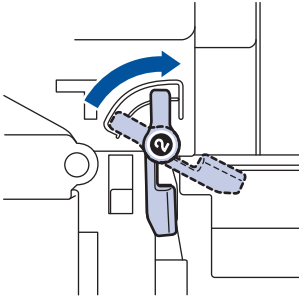
10. Yeşil kilit düzeyinin (1), çizimde gösterildiği gibi bırakma konumunda olduğundan emin olun.



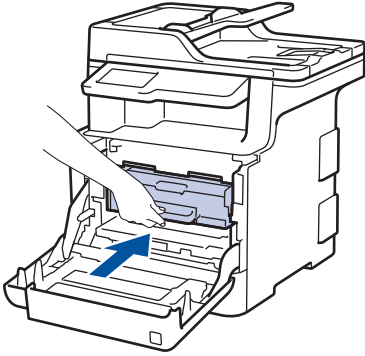
11. Yeşil kilit kolunda duruna kadar drum ünitesini yavaşça makine içine kaydırın.



12. Yeşil kilit kolunu kilitleme konumuna saat yönünde çevirin.



13. Yeşil kolu kullanarak yerine oturana kadar drum ünitesini makinenin içine geri itin.



14. Makinenin ön kapağını kapatın.



İlgili bilgiler

- [Sarf Malzemelerini Değiştirme](#)

Makineyi Temizleme

Makinenin dışını ve içini kuru, havsız bezle düzenli olarak temizleyin.

Toner kartuşu veya drum ünitesini değiştirdiğinizde, makinenin iç kısmını temizlediğinizden emin olun. Yazdırılan sayfalar tonerle lekelenirse, makinenin iç kısmını kuru, havsız bir bez ile temizleyin.

⚠ UYARI

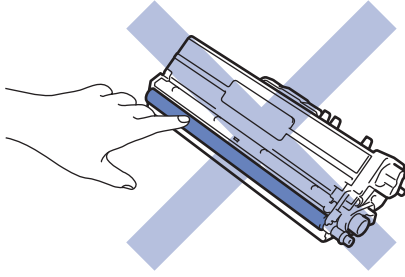
- Ürünün iç veya dış kısmını temizlemek için yanıcı maddeler, sprey türleri veya alkol ya da amonyak içeren organik solvent/sıvı KULLANMAYIN. Bunu yapma yangına neden olabilir. Bunun yerine yalnızca kuru, havsız bir bez kullanın.



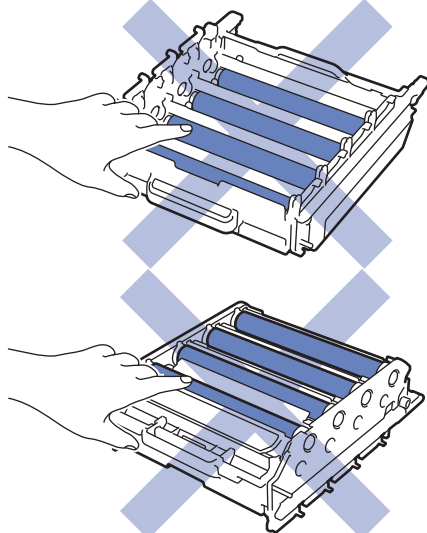
ÖNEMLİ

- Kontrol panelindeki kiri temizlemek için izopropil alkol KULLANMAYIN. Paneli çatlatabilir.
- Baskı kalitesi sorunlarından sakınmak için, çizimlerde gösterilen taralı kısımlara dokunmayın.

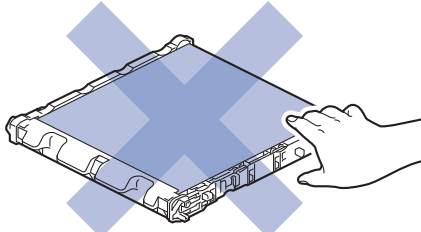
Toner kartuşu

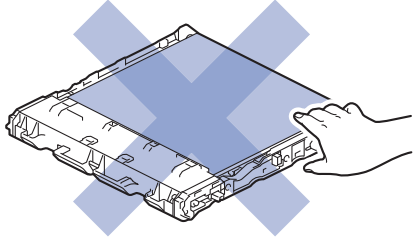


Drum ünitesi

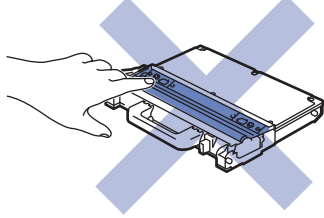


Kayış ünitesi






Atık toner kutusu

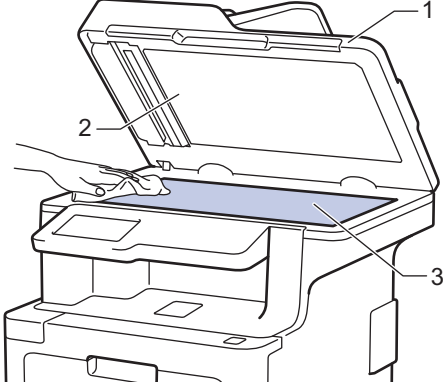


İlgili bilgiler

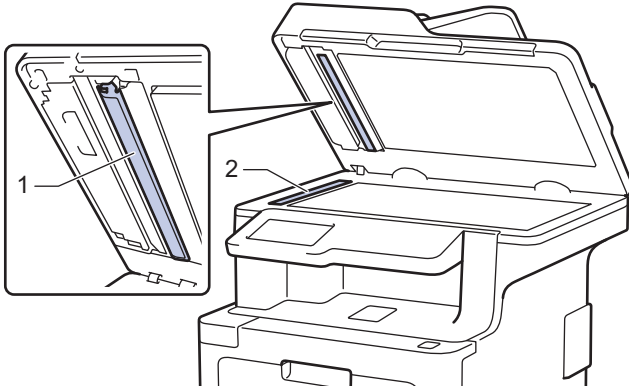
- Rutin Bakım
- Tarayıcıyı Temizleme
- Lazer Tarayıcı Pencerelerini Temizleme
- Dokunmatik LCD'yi Temizleme
- Korona Tellerini Temizleme
- Drum Ünitesini Temizleme
- Kağıt Alma Makaralarını Temizleme

Tarayıcıyı Temizleme

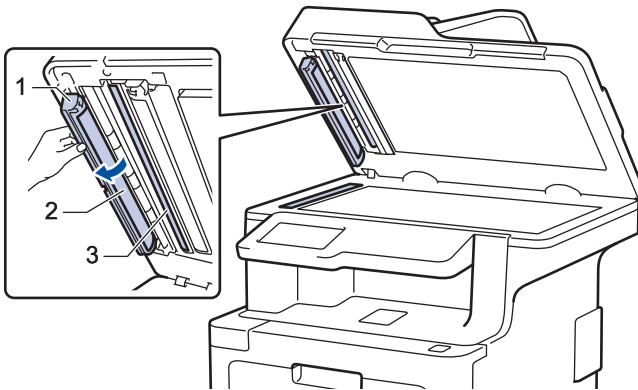
1. Makineyi kapatmak için  ögesini basılı tutun.
2. Doküman kapağını (1) kaldırın. Altındaki beyaz plastik yüzeyi (2) ve altındaki tarayıcı camını (3) suyla nemlendirilmiş yumuşak havsız bir bezle temizleyin.




3. ADF ünitesinde, altındaki beyaz çubuğu (1) ve tarayıcı camı şeridini (2) suyla nemlendirilmiş yumuşak havsız bir bezle temizleyin.



4. Tarayıcı camı kapağını (1) açın ve sonra diğer beyaz çubuğu (2) ve tarayıcı cam şeridi (3) temizleyin (sadece desteklenen modeller).




5. Doküman kapağını kapatın.
6. Makineyi açmak için  ögesine basın.

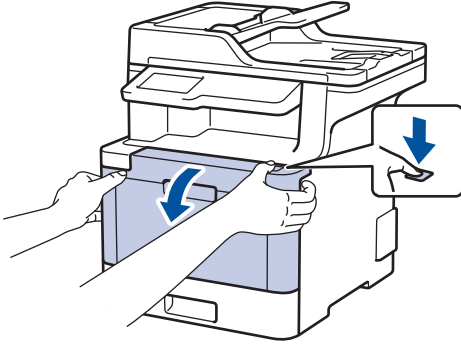


İlgili bilgiler

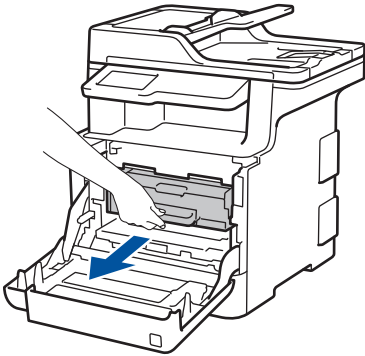
- [Makineyi Temizleme](#)

Lazer Tarayıcı Penceresini Temizleme

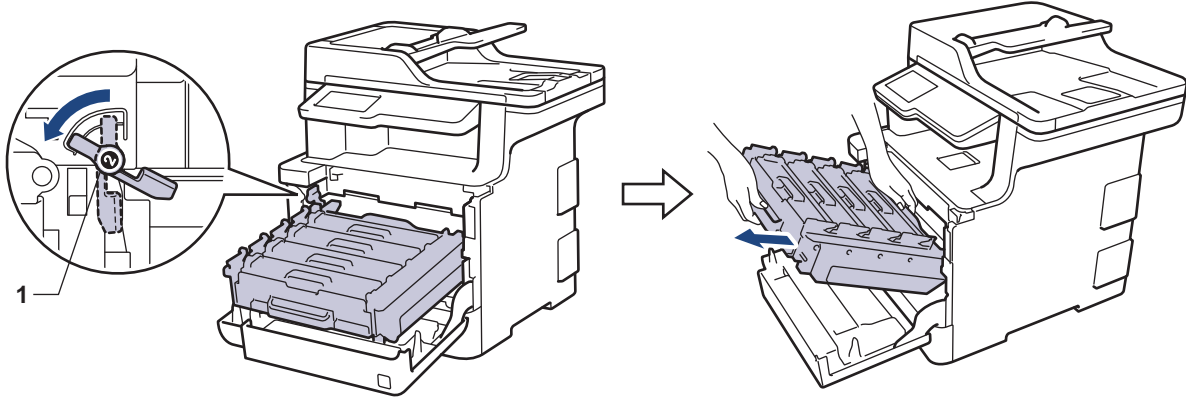
1. Makineyi kapatmak için  ögesini basılı tutun.
2. Ön kapak açma düğmesine basın ve ön kapağı çekerek açın.



3. Drum ünitesinin yeşil kolunu tutun. Drum ünitesini durana kadar makineden dışarı çekin.

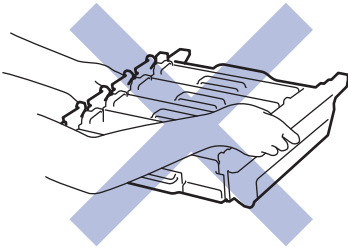


4. Yeşil kol kapağını (1) saatin tersi yönünde bırakma konumunda kilitlenene kadar çevirin. Drum ünitesinin yeşil kollarını tutarak, drum ünitesinin önünü kaldırın ve makineden çıkarın.

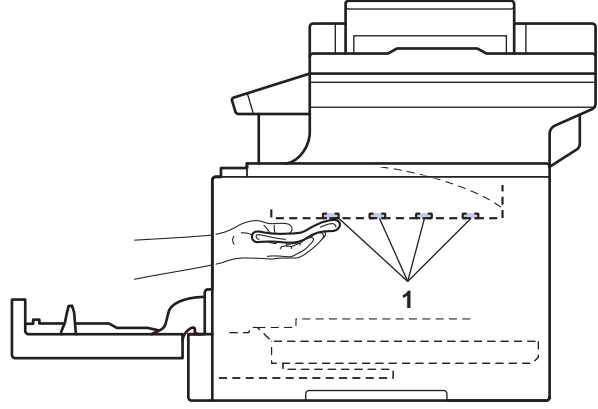
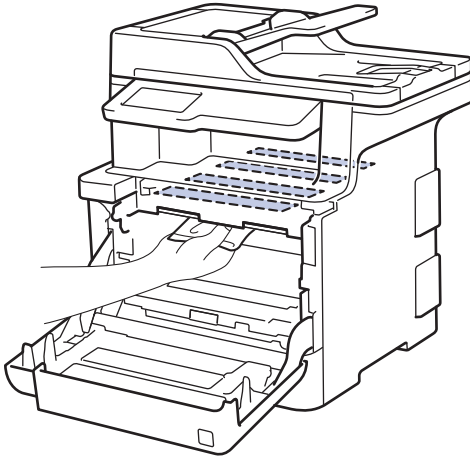


ÖNEMLİ

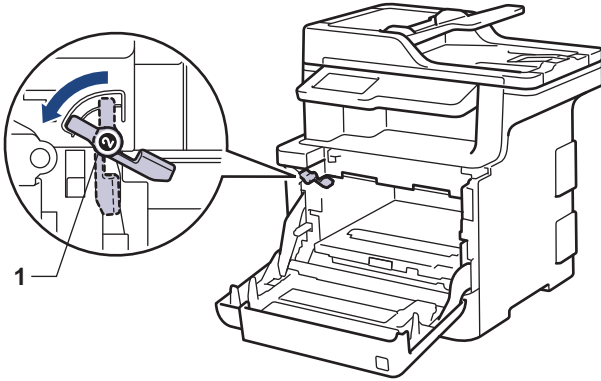
Taşıırken drum ünitesinin yeşil kollarını tutun. Drum ünitesinin yanlarından TUTMAYIN.



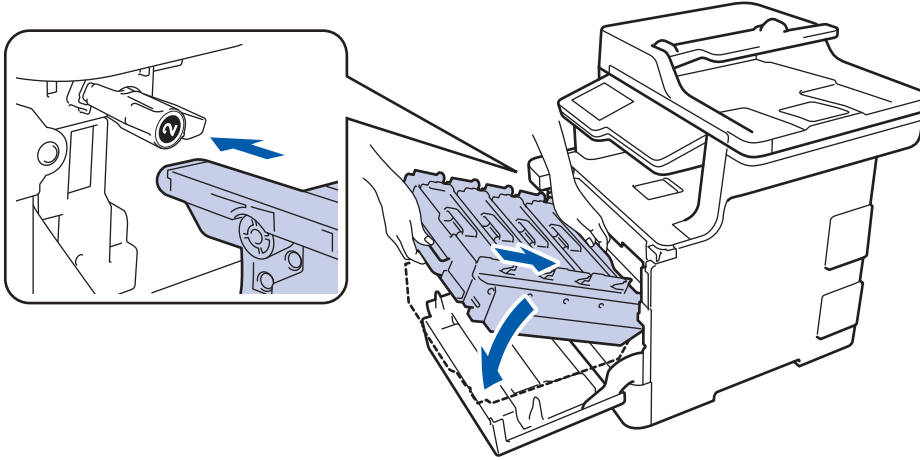
5. Dört lazer tarayıcı penceresini (1) kuru, yumuşak, havsız bir bezle silin.



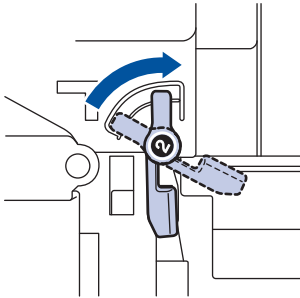
6. Yeşil kilit düzeyinin (1), çizimde gösterildiği gibi bırakma konumunda olduğundan emin olun.



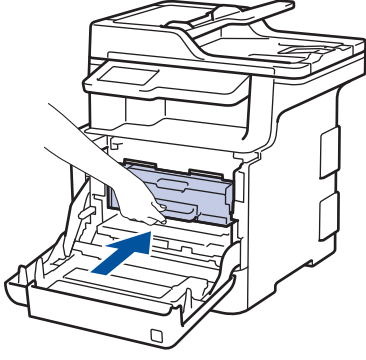
7. Yeşil kilit kolunda duruna kadar drum ünitesini yavaşça makine içine kaydırın.




8. Yeşil kilit kolunu kilitleme konumuna saat yönünde çevirin.



9. Yeşil kolu kullanarak yerine oturana kadar drum ünitesini makinenin içine geri itin.



10. Makinenin ön kapağını kapatın.

11. Makineyi açmak için  öğesine basın.




İlgili bilgiler

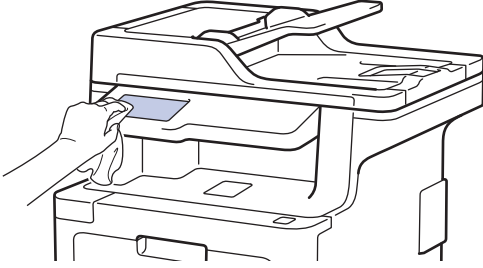
- [Makineyi Temizleme](#)


Dokunmatik LCD'yi Temizleme

ÖNEMLİ

Hiçbir sıvı temizleyici türü (etanol dahil) KULLANMAYIN.

1. Makineyi kapatmak için  ögesini basılı tutun.
2. Dokunmatik ekranı kuru, yumuşak ve havsız bir bezle temizleyin.



3. Makineyi açmak için  ögesine basın.

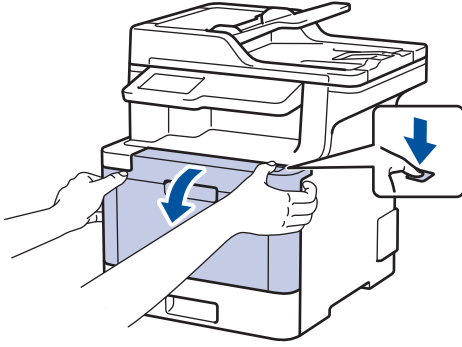


İlgili bilgiler

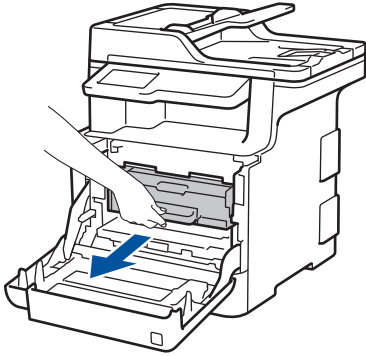
- [Makineyi Temizleme](#)

Korona Tellerini Temizleme

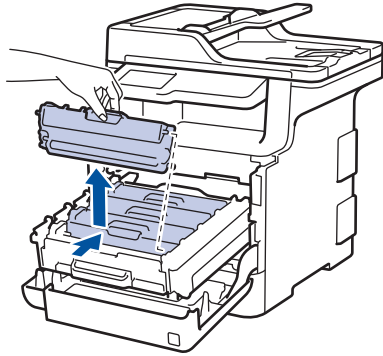
1. Ön kapak açma düğmesine basın ve ön kapağı çekerek açın.



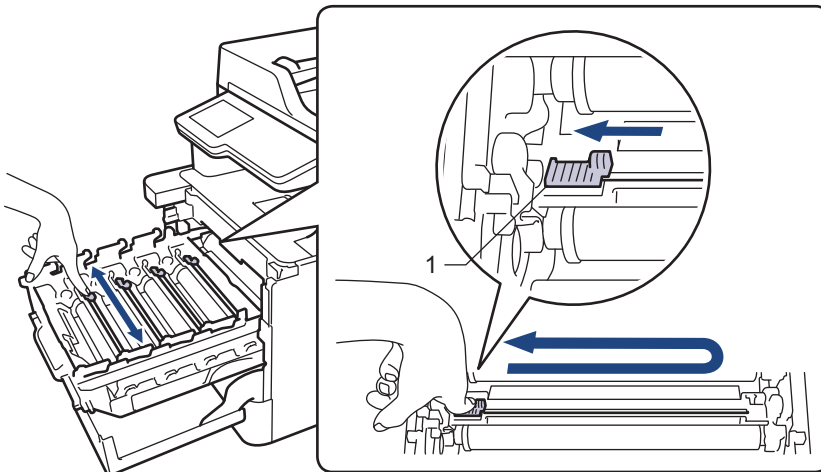
2. Drum ünitesinin yeşil kolunu tutun. Drum ünitesini durana kadar makineden dışarı çekin.



3. Toner kartuşunun kolunu tutun ve kilidini açmak için yavaşça öteye doğru itin. Yukarı ve drum ünitesinin dışına çekin. Bunu tüm toner kartuşları için tekrarlayın.



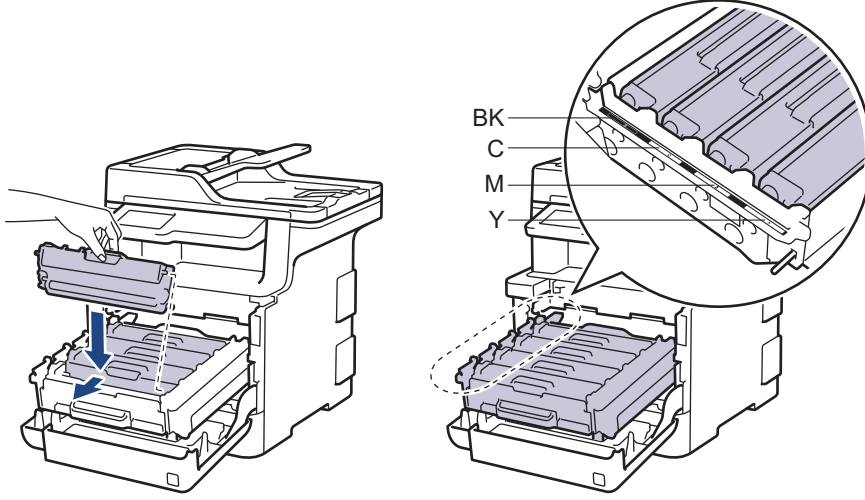
4. Yeşil tırnağı birkaç defa soldan sağa ve sağdan sola kaydırarak drum ünitesi içindeki korona telini temizleyin. Bunu tüm korona telleri için tekrarlayın.





Zayıf yazdırma kalitesinden kaçınmak için yeşil sekmeyi ana konuma (1) kilitlediğinizden emin olun, drum'ın sol tarafıyla solu temizleyin.

5. Toner kartuşu drum ünitesi içine takın ve yerine oturduğunu duyana kadar yavaşça ileri doğru itin. Toner kartuşu rengini drum ünitesindeki toner kartuş renk etiketiyle eşleştirdiğinizden emin olun. Bunu tüm toner kartuşları için tekrarlayın.

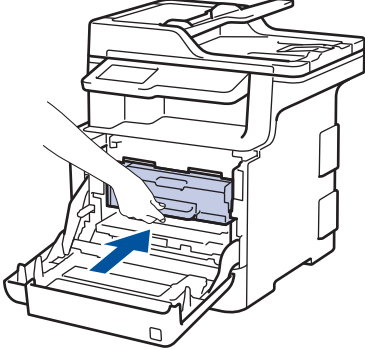


- BK: Siyah
- C: Camgöbeği
- M: Macenta
- Y: Sarı



Toner kartuşunu doğru yerleştirdiğinizden emin olun, aksi takdirde drum ünitesinden ayrılabilir.

6. Yeşil kolu kullanarak yerine oturana kadar drum ünitesini makinenin içine geri itin.



7. Makinenin ön kapağını kapatın.



İlgili bilgiler

- [Makineyi Temizleme](#)
- [Hata ve Bakım Mesajları](#)

Drum Ünitesini Temizleme

Çıktınızda 94 mm aralıklarla siyah veya beyaz noktalar veya diğer tekrarlanan işaretler varsa drum yüzeyine etiketten zamlı yapışması gibi drumda yabancı madde olabilir.

1. Makinenin Hazır Modu'nda olduğundan emin olun.


2.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Baskı Raporları] > [Drum Nokta Baskı] öğesine basın.



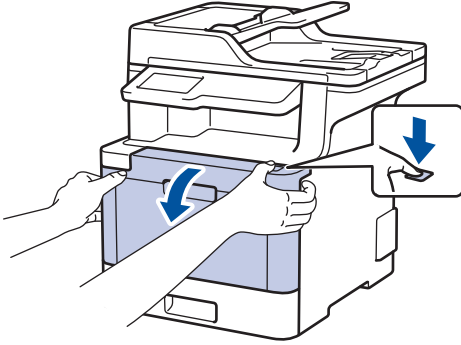
Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

3. [Evet] öğesine basın.

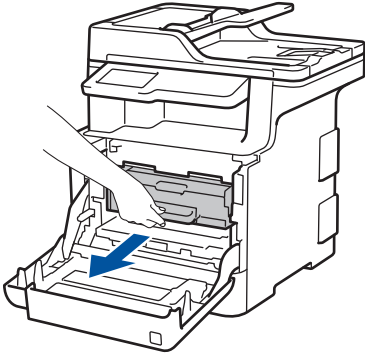
Makine, Drum Nokta Kontrol Sayfasını yazdırır.

4. Makineyi kapatmak için  öğesini basılı tutun.

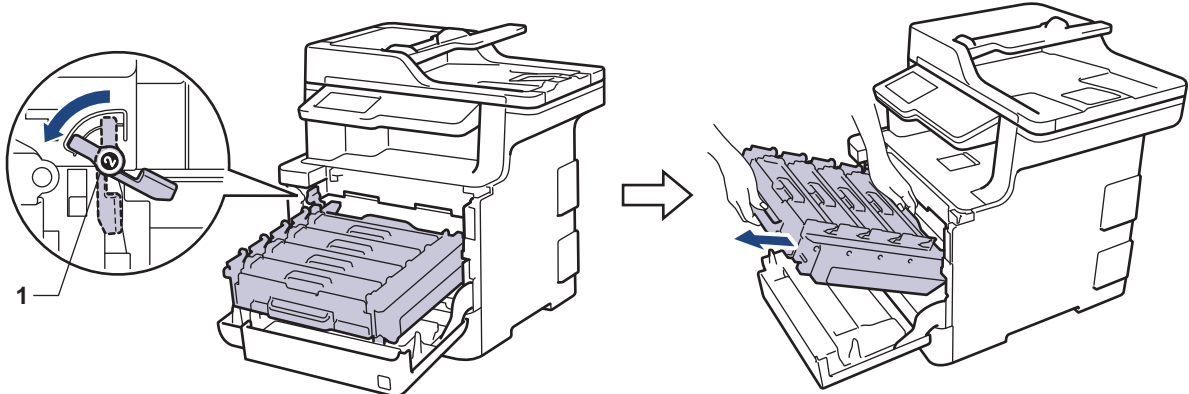
5. Ön kapak açma düğmesine basın ve ön kapağı çekerek açın.



6. Drum ünitesinin yeşil kolunu tutun. Drum ünitesini durana kadar makineden dışarı çekin.

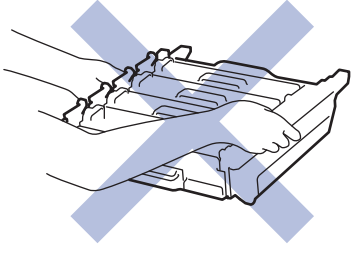


7. Yeşil kol kapağını (1) saatin tersi yönünde bırakma konumunda kilitlenene kadar çevirin. Drum ünitesinin yeşil kollarını tutarak, drum ünitesinin önünü kaldırın ve makineden çıkarın.

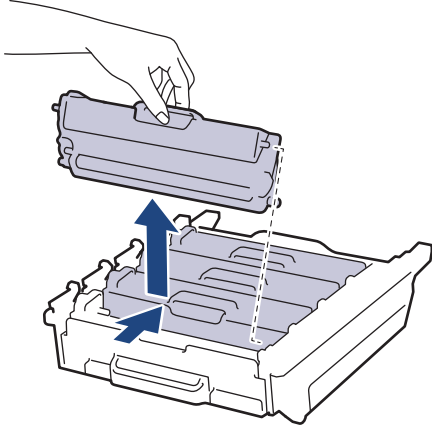


ÖNEMLİ

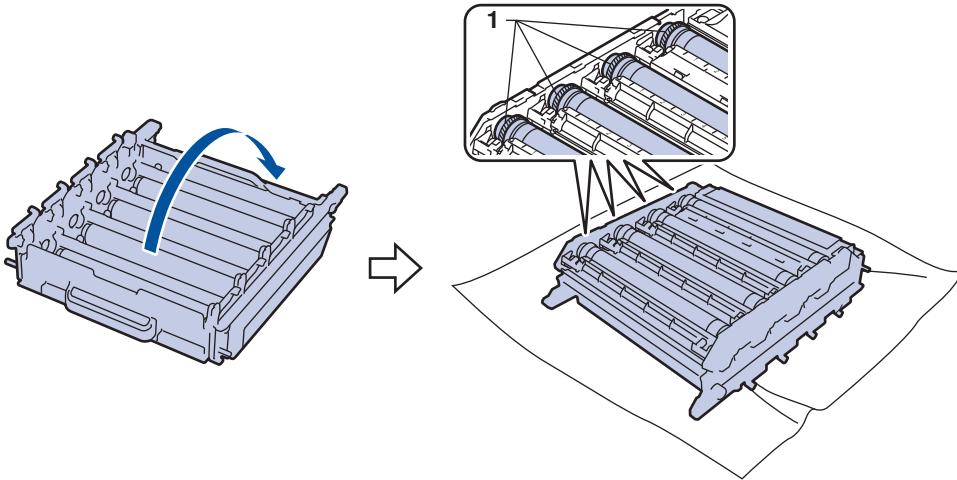
Taşıırken drum ünitesinin yeşil kollarını tutun. Drum ünitesinin yanlarından TUTMAYIN.



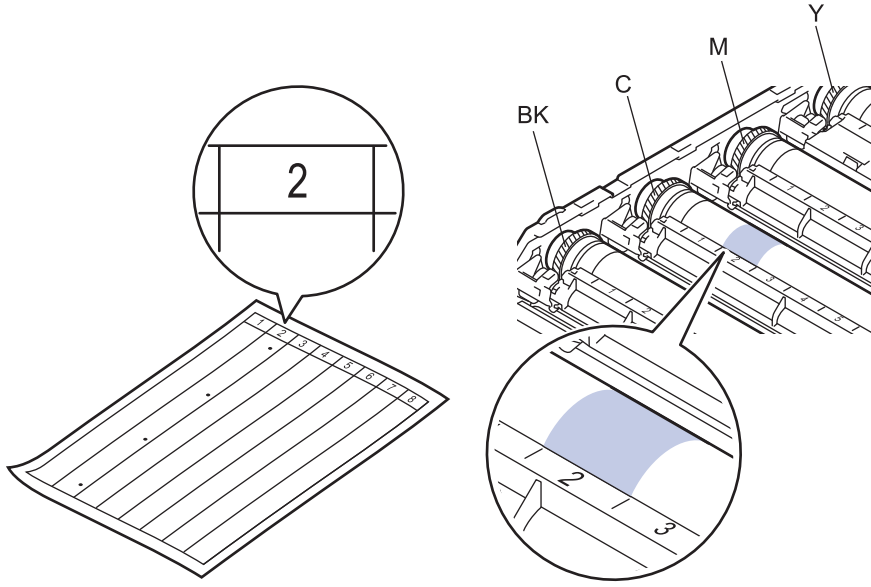
8. Toner kartuşunun kolunu tutun ve kilidini açmak için yavaşça öteye doğru itin. Yukarı ve drum ünitesinin dışına çekin. Bunu tüm toner kartuşları için tekrarlayın.



9. Drum ünitesini yeşil kollardan tutarak ters çevirin. Drum ünitesi dişlilerinin (1) sol tarafta olduğundan emin olun.

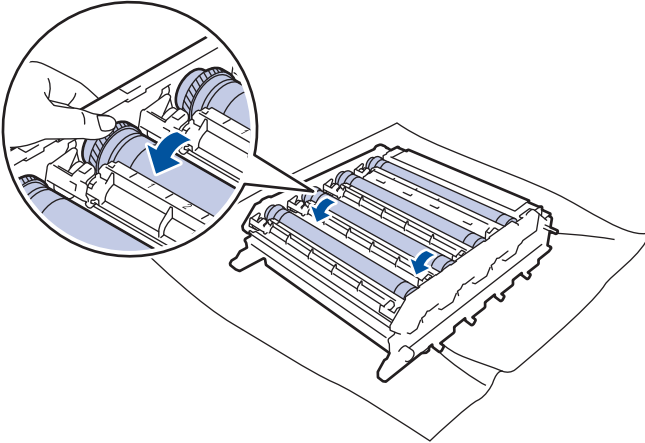


10. İşareti bulmak için drum makarasının yanındaki numaralandırılmış işaretçileri kullanın. Örneğin, kontrol sayfasında sütun 2'deki bir camgöbeği nokta, camgöbeği drum'ın "2" bölgesinde bir işaret olduğu anlamına gelir.



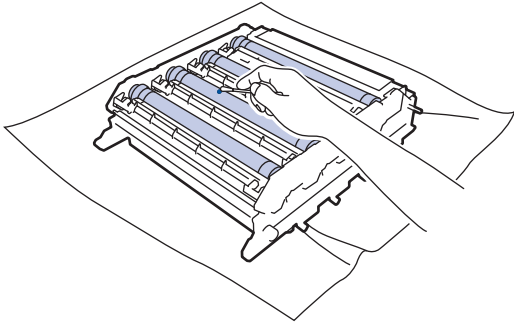
- BK: Siyah
- C: Camgöbeği
- M: Macenta
- Y: Sarı

11. Drum ünitesi çerçevesini her iki elinizle tutun, sol baş parmağınızı drum ünitesi motorunun üzerine yerleştirin ve ilgili alanın yüzeyine bakarken drum'ı elinizle kendinize doğru yuvarlayın.



Baskı kalitesi sorunlarını önlemek için, kenarı dışında drum ünitesi yüzeyine DOKUNMAYIN.

12. Yüzeydeki işaret çıkıncaya kadar drum yüzeyini kuru pamuk çubukla nazıkçe silin.

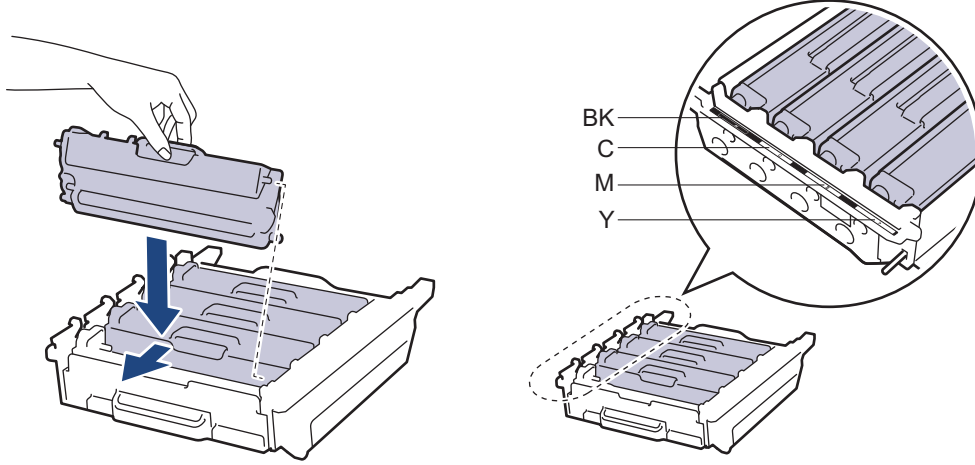


NOT

Işığa duyarlı drum yüzeyini keskin bir nesne veya herhangi bir sıvıyla TEMİZLEMİYİN.

13. Drum ünitesini yeşil kollardan tutarak ters çevirin.

14. Toner kartuşu yeni drum ünitesi içine yeniden takın ve yerine oturduğunu duyana kadar yavaşça ileri doğru itin. Toner kartuşu rengini drum ünitesindeki toner kartuş renk etiketiyle eşleştirdiğinden emin olun. Bunu tüm toner kartuşları için tekrarlayın.

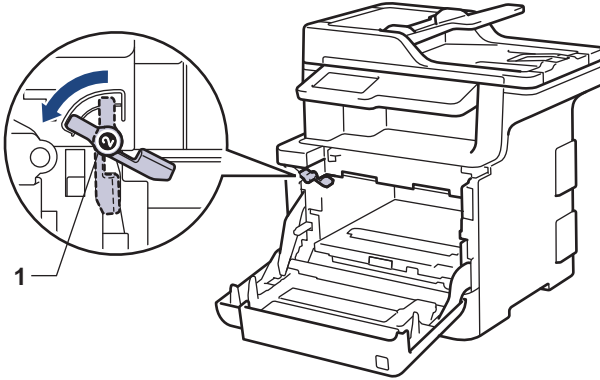


- BK: Siyah
- C: Camgöbeği
- M: Macenta
- Y: Sarı

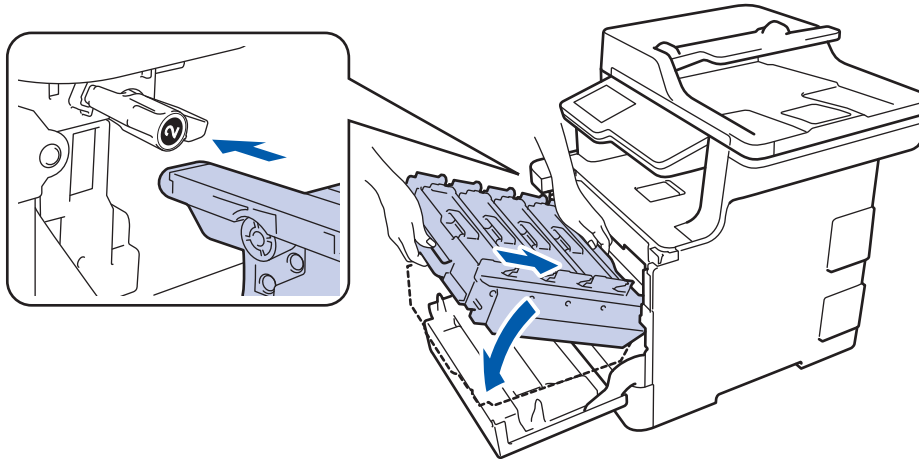


Toner kartuşunu doğru yerleştirdiğinizden emin olun, aksi takdirde drum ünitesinden ayrılabilir.

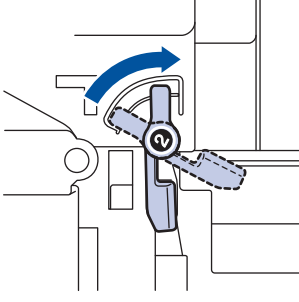
15. Yeşil kilit düzeyinin (1), çizimde gösterildiği gibi bırakma konumunda olduğundan emin olun.



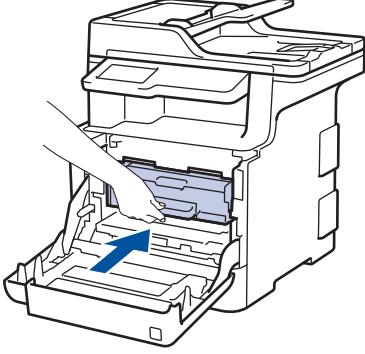
16. Yeşil kilit kolunda duruna kadar drum ünitesini yavaşça makine içine kaydırın.




17. Yeşil kilit kolunu kilitleme konumuna saat yönünde çevirin.



18. Yeşil kolu kullanarak yerine oturana kadar drum ünitesini makinenin içine geri itin.



19. Makinenin ön kapağını kapatın.

20. Makineyi açmak için  ögesine basın.




İlgili bilgiler

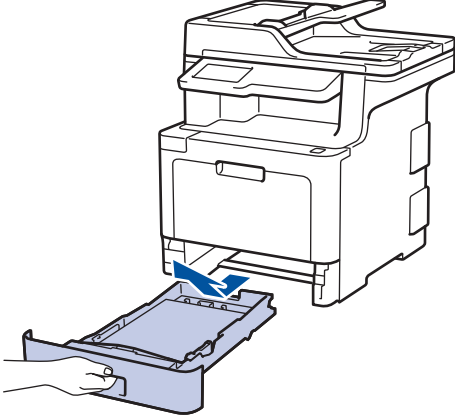
- [Makineyi Temizleme](#)
- [Baskı Kalitesini Artırma](#)

Kağıt Alma Makaralarını Temizleme

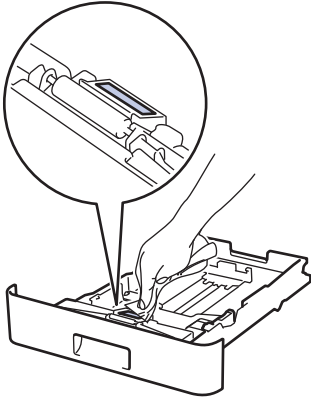
Kağıt toplama makaralarının periyodik olarak temizlenmesi kağıdın düzgün beslenmesini sağlayarak kağıt sıkışmalarını önleyebilir.

Kağıt besleme sorunlarınız varsa, kağıt alma makaralarını aşağıdaki gibi temizleyin:

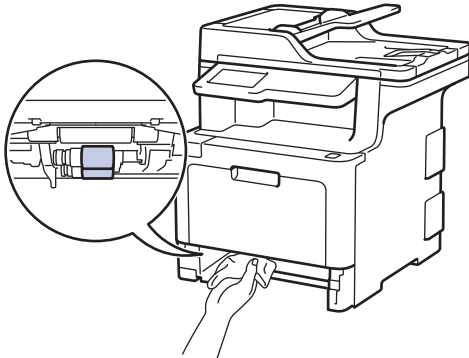
1. Makineyi kapatmak için  ögesini basılı tutun.
2. Kağıt çekmecesini tamamen makineden dışarı çekin.




3. Kağıt çekmecesine kağıt yüklendiyse veya iç kısımda herhangi bir şey sıkıştıysa, çıkarın.
4. Ilık su emdirilmiş havsız bir bezin suyunu iyice sıkın ve ardından kağıt çekmecesindeki ayırıcı keçeyi silerek tozu giderin.



5. Tozu gidermek için makinenin içindeki iki adet alma makarasını silin.



6. Kağıdı yeniden yükleyin ve kağıt çekmecesini makineye yeniden sıkıca yerleştirin.
7. Makineyi açmak için  ögesine basın.

✓ İlgili bilgiler


- [Makineyi Temizleme](#)

Renkli Çıkışı Kalibre Etme

Her rengin çıkış yoğunluğu, makinenin sıcaklık ve nem gibi faktörler dahil ortamına göre değişebilir. Makinenizi kalibre etme çıkış rengi yoğunluğunu iyileştirmeye yardımcı olur.



Mac yazıcı sürücüsünü kullanıyorsanız, yazıcı sürücüsü otomatik olarak kalibrasyon verilerini alır. Verileri manuel almak için Brother'ın **Status Monitor** ögesini kullanarak kalibrasyonu gerçekleştirmeniz gerekir.

1.  [Toner] > [Kalibrasyon] > [Kalibre Et] ögesine basın
2. [Evet] ögesine basın.



Kalibrasyon otomatik başlar ve bu işlem birkaç dakika sürer.

3.  ögesine basın.





İlgili bilgiler

- [Rutin Bakım](#)
- [Makinenin Kalibrasyon Ayarlarını Sıfırlama](#)
- [Baskı Kalitesini Artırma](#)
- [Bilgisayarınızdan Makinenin Durumunu İzleyin \(Windows®\)](#)
- [Bilgisayarınızdan Makinenin Durumunu İzleyin \(Mac\)](#)

Makinenin Kalibrasyon Ayarlarını Sıfırlama

Çıkış rengi monitörde gördüğünüzden farklıysa makinenizin kalibrasyon parametrelerini sıfırlamayı deneyin.

1.  [Toner] > [Kalibrasyon] > [Sıfırla] öğesine basın
2. [Evet] öğesine basın.
3.  öğesine basın.




İlgili bilgiler

- [Renkli Çıkışı Kalibre Etme](#)

Renkli Yazdırma Hizalamasını Düzeltme (Renk Kaydı)

Renklerin dolu alanları veya görüntüler camgöbeği, macenta veya sarı saçaklara sahip olabilirler, Renk Kaydı işlevini kullanın.

1.  [Toner] > [Kayıt] öğesine basın

2. [Evet] öğesine basın.



Renk kaydı otomatik başlar ve yaklaşık 10 saniye veya daha uzun sürer.


3.  öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Rutin Bakım](#)

Kalan Parça Ömrünü Kontrol Etme

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Makine Bilg.] > [Parça Ömrü] öğesine basın.




Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Kontrol etmek istediğiniz makine parçasına basın.
LCD ekranda parçanın yaklaşık kalan ömrü görüntülenir.

3.  öğesine basın.



Toner kartuşunun yaklaşık kalan ömrünü görüntülemek için LCD'de  öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Rutin Bakım](#)

Brother Makinenizi Paketleyip Gönderme

⚠ UYARI


- Bu ürün ağırdır ve 27,6 kg'dan fazla gelir. Olası yaralanmaları önlemek için, önden ve arkadan tutarak en az iki kişi ürünü kaldırmalıdır.
- Makineyi taşıırken, aşağıdaki çizimde gösterildiği gibi taşıyın.

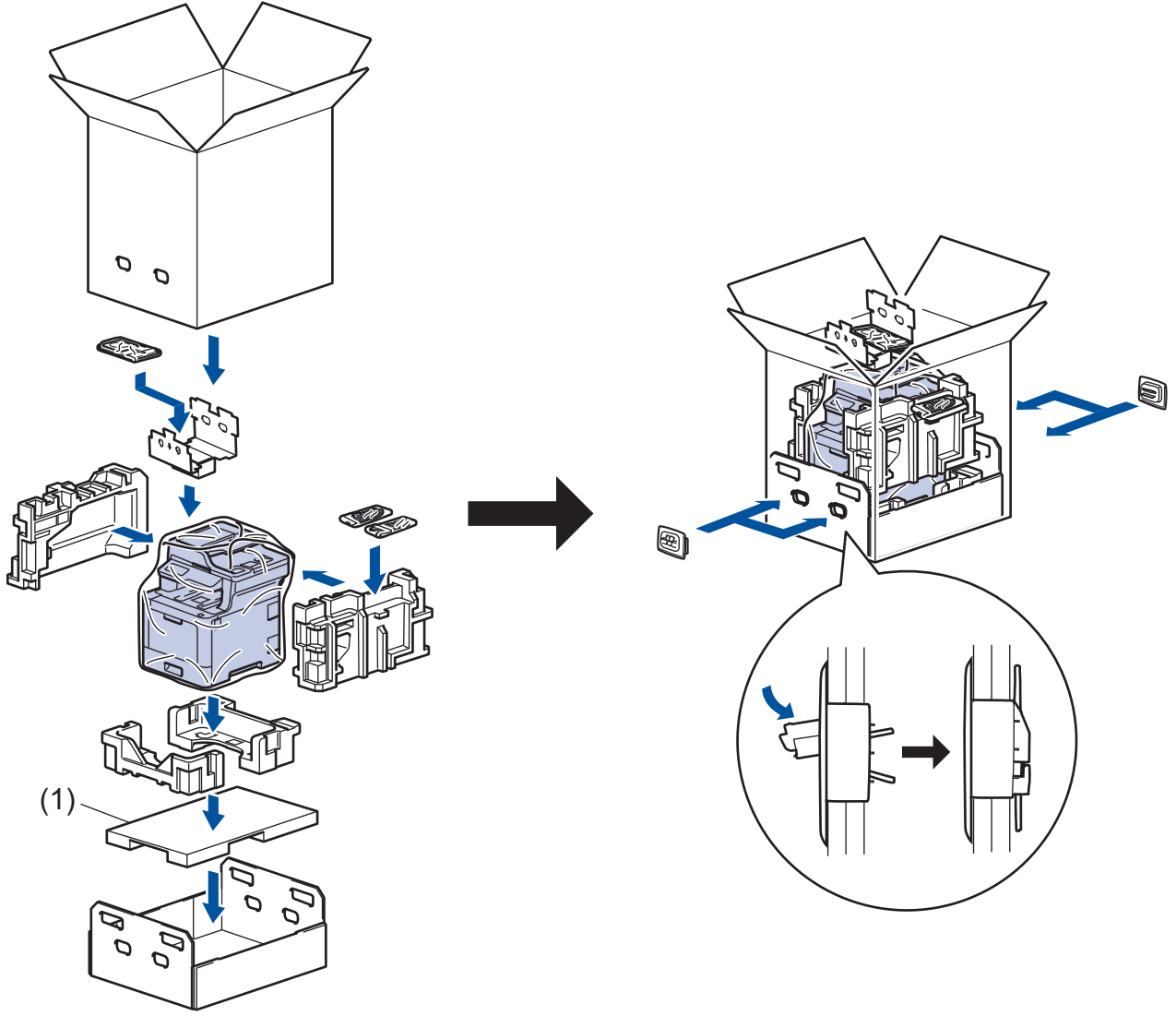


- Makinede İsteğe Bağlı Çekmeceler takılıysa, makineyi taşımadan ÖNCE İsteğe Bağlı Çekmeceleri çıkarın. İsteğe Bağlı Çekmeceleri çıkarmadan makineyi taşımaya kalkışma yaralanmanıza veya makinenin hasar görmesine neden olabilir.
- İsteğe bağlı çekmeceleri orijinal ambalaj malzemesiyle orijinal kartonuna ayrıca paketleyin.



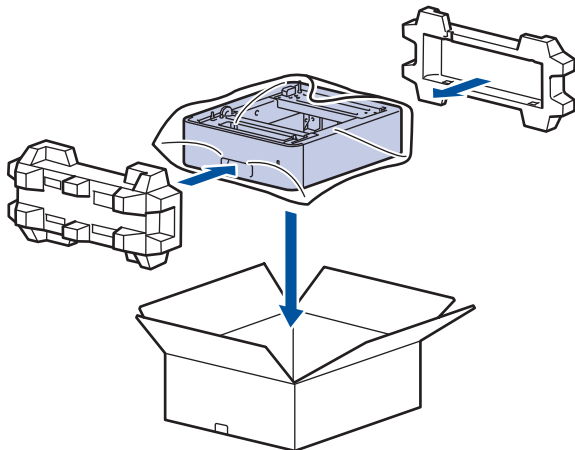
- Makinenizi bir nedenle taşımanız gerekirse nakliye sırasında hasar görmemesi için orijinal ambalajında dikkatlice yeniden paketleyin. Makine, nakliye şirketi tarafından yeterli düzeyde sigortalanmalıdır.

1. Makineyi kapatmak için  ögesini basılı tutun. Soğuması için makineyi en az 10 dakika kapalı bırakın.
2. Tüm kabloların bağlantısını kesin ve sonra elektrik kablosunu elektrik prizinden çıkarın.
3. Makineyi orijinal olarak teslim edildiği torbaya koyun.
4. Makineyi, yazdırılan malzemeleri ve AC güç kablosunu (uygunsa) gösterildiği gibi orijinal ambalaj malzemesiyle orijinal kartonuna paketleyin.



Paketleme (1) yalnızca bazı modeller içindir.

5. Kartonu kapatın ve bantlayın.
6. Bir Alt Çekmeceniz varsa, gösterildiği gibi yeniden paketleyin.



İlgili bilgiler

- Rutin Bakım

Periyodik Bakım Parçalarını Değiştirin

Baskı kalitesini sürdürmek için aşağıdaki parçaları düzenli olarak değiştirin. Aşağıda listelenen parçalar, ¹ diğer parçalar için PF Kit ÇA ve 100.000 sayfa ¹ için yaklaşık 50.000 sayfa yazdırdıktan sonra değiştirilmelidir.

LCD'de aşağıdaki mesaj görüldüğünde Brother Müşteri Hizmetleri veya yerel Brother bayiinizle temasa geçin:

LCD Mesajı	Açıklama
Fiksajı değiştirin ²	Fiksaj Ünitesini değiştirin.
Lazeri Değiştir ²	Lazer Ünitesini değiştirin.
KB Tak. 1 Değiştir ²	Kağıt Çekmecesi için Kağıt Besleme Kitini değiştirin.
KB Tak. 2 Değiştir ^{2 3}	İsteğe Bağlı Çekmece(ler) için Kağıt Besleme Kitini değiştirin.
KB Tak. ÇA Değiştir ²	Çok Amaçlı Çekmece için Kağıt Besleme Kitini değiştirin.



İlgili bilgiler

- [Rutin Bakım](#)

¹ Letter veya A4 boyutunda 1 taraflı kağıtlar

² Değiştirme sıklığı yazdırılan sayfaların karmaşıklığı, kaplama yüzdesi ve kullanılan medya türüne bağlıdır.

³ İsteğe Bağlı Çekmece(ler) kullanıyorsanız, LCD'de bu mesaj görünecektir. Makinede birden fazla İsteğe Bağlı Çekmece olduğunda, makine mesajları her bir İsteğe Bağlı Çekmeceye karşılık gelen numaraları kullanarak görüntüler.

Makine Ayarları

Brother makinenizi daha verimli bir iş aleti haline getirmek için ayarları ve özellikleri özelleştirin, kısayollar oluşturun ve makinenin LCD'sinde görüntülenen seçenekler çalışsın.

- [Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme](#)
- [Makine Ayarlarını Bilgisayarınızdan Değiştirme](#)

Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme

- [Elektrik Kesintisi Durumunda \(Hafıza Depolama\)](#)
- [Genel Ayarlar](#)
- [Favori Ayarlarınızı Kısayol olarak Kaydetme](#)
- [Raporları Yazdırma](#)
- [Ayarlar ve Özellikler Tablosu](#)

Elektrik Kesintisi Durumunda (Hafıza Depolama)

Menü ayarlarınız kalıcı olarak depolanır ve elektrik kesintisi durumunda kaybedilmez. Geçici ayarlar (örneğin, Kontrast ve Yurtdışı Modu) kaybedilir.

- Elektrik kesintisinde makine, tarih ve saat ile programlanan faks zamanlayıcı işlerini (örneğin: Gecikmiş Faks) yaklaşık 60 saat boyunca saklar. Makinenin belleğindeki diğer faks işleri kaybedilmez.




İlgili bilgiler

- [Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme](#)

Genel Ayarlar


- Makinenin Ses Seviyesini Ayarlama
- Yaz Saatini Otomatik Olarak Değiştirme
- Uyku Modu Geriye Sayımını Ayarlama
- Derin Uyku Modu Hakkında
- Otomatik Güç Kapalı Modunu Ayarlama
- Tarih ve Saati Ayarlama
- Saat Dilimini Ayarlama
- LCD Arka Işık Parlaklığını Ayarlama
- LCD Arka Işığının Ne Kadar Yanık Kalacağını Değiştirme
- İstasyon Kimliğinizi Ayarlama
- Tonlu veya Darbeli Arama Modunu Ayarlama
- Toner Tüketimini Azaltma
- Yanlış Numaranın Çevrilmesini Önleme (Çevirme Kısıtlama)
- Yazdırma Gürültüsünü Azaltma
- LCD'deki dili değiştirme

Makinenin Ses Seviyesini Ayarlama

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Ses Seviyesi] ögesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Aşağıdaki seçeneklerden birine basın:
(Seçenekler makinenize bağlı olarak değişir.)
 - [Zil]
Zil sesi seviyesini ayarlayın.
 - [Bip]
Bir düğmeye bastığınızda, bir hata yaptığınızda veya faks gönderdikten veya aldıktan sonra duyacağınız bip sesi seviyesi ayarlayın.
 - [Hoparlör]
Hoparlörün ses seviyesini ayarlayın.
3. [Kap.], [Düşük], [Orta] veya [Yüksk] seçeneğini seçin ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.
4.  ögesine basın.




İlgili bilgiler

- [Genel Ayarlar](#)

Yaz Saatini Otomatik Olarak Değiştirme


Makineyi, Yaz Saati Uygulaması için otomatik olarak değiştirmesi için programlayabilirsiniz.

İlkbaharda kendini bir saat ileri ve sonbaharda bir saat geri alarak sıfırlayacaktır. Tarih ve Saat ayarında doğru tarih ve saati ayarladığınızdan emin olun.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Tarih ve Saat] > [Oto. Günüşiği] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. veya [Açık] tuşuna basın. [Kap.]
3.  öğesine basın.




İlgili bilgiler

- [Genel Ayarlar](#)

Uyku Modu Geriye Sayımını Ayarlama


Uyku Modu (veya Enerji Tasarrufu Modu) ayarı, enerji tüketimini azaltabilir. Makine Uyku Modundayken, kapalıymış gibi davranır. Bir yazdırma işi veya faks aldığında uyanır ve yazdırmaya başlar. Makineyi Uyku Moduna girmeden önceki gecikmeyi (geri sayım) ayarlamak için bu talimatları kullanın.

- Makinenin Uyku Moduna geçmeden önce ne kadar boşta kalacağını seçebilirsiniz.
- Makinede baskı işi alma gibi herhangi bir işlem yapılırsa zamanlayıcı yeniden başlatılır.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Ekoloji] > [Uyku Süresi] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Uyku Moduna girmeden önce makinenin boşta kalacağı süreyi (maksimum 50 dakika) girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.
3.  öğesine basın.





İlgili bilgiler

- [Genel Ayarlar](#)

Derin Uyku Modu Hakkında

Makine Uyku Modundaydı ve belli bir süre boyunca herhangi bir iş almazsa, makine otomatik olarak Derin Uyku Moduna geçer. Sürenin uzunluğu belirli modelinize ve ayarlarınıza bağlıdır.

Derin Uyku Modu, Uyku Modundan daha az güç harcar.

Kullanılabilir Modeller	Derin Uyku Modunda Makinenin LCD'si	Makineyi Uyandıracak Koşullar
MFC-L8690CDW/ MFC-L9570CDW	LCD arka ışığı söner ve Güç LED'i parlar ve kararır.	<ul style="list-style-type: none">Makine bir iş alıyor. ,  veya dokunmatik ekran LCD'ye basıldı.




İlgili bilgiler

- [Genel Ayarlar](#)

Otomatik Güç Kapalı Modunu Ayarlama


Makine belli bir süre Derin Uyku Modundayrsa, modelinize ve ayarınıza bağlı olarak makine otomatik olarak Güç Kapalı Moduna girer. Makine bir ağa veya telefon hattına bağlıyken ya da bellekte güvenli yazdırma verisi varken Güç Kapalı Moduna girmez.

- Yazdırmayı başlatmak için, kontrol panelinde  öğesine basın ve ardından bir baskı işi gönderin.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Ekoloji] > [Oto Kapatma] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.


2. İstediiğiniz [Kap.], [1saat], [2saat], [4saat] veya [8saat] seçeneğine basın.
3.  öğesine basın.



İlgili bilgiler


- [Genel Ayarlar](#)

Tarih ve Saati Ayarlama

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Tarih ve Saat] > [Tarih] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. LCD'yi kullanarak yılın son iki rakamını girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.
3. LCD'yi kullanarak ayın iki rakamını girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.
4. LCD'yi kullanarak günün iki rakamını girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.
5. [Saat] öğesine basın.
6. LCD'yi kullanarak (24 saat formatında) saati girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.
(Örneğin: öğleden sonra 7:45 için 19:45 girin.)
7.  öğesine basın.




İlgili bilgiler

- [Genel Ayarlar](#)


Saat Dilimini Ayarlama

Makinede konumunuza ait saat dilimini ayarlayın.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Tarih ve Saat] > [Saat Dilimi] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Saat diliminizi girin.
3. [TAMAM] öğesine basın.
4.  öğesine basın.




İlgili bilgiler

- [Genel Ayarlar](#)


LCD Arka Işık Parlaklığını Ayarlama

LCD'yi okumada zorluk çekiyorsanız, parlaklık ayarını değiştirmek yardımcı olacaktır.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [LCD Ayarları] > [Arka ışık] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Hafif], [Orta] ya da [Koyu] seçeneğine basın.
3.  öğesine basın.




İlgili bilgiler

- [Genel Ayarlar](#)

LCD Arka Işığının Ne Kadar Yanık Kalacağını Değiştirme

LCD arka işığının ne kadar yanık kalacağını ayarlayın.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [LCD Ayarları] > [Kararma Zaman.] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. İstediğiniz seçeneğe basın:

- [10Sn]
- [30Sn]
- [1Dk]
- [2Dk]
- [3Dk]
- [5Dk]

3.  öğesine basın.




İlgili bilgiler

- [Genel Ayarlar](#)

İstasyon Kimliğinizi Ayarlama

Makineyi, gönderdiğiniz her bir faksın en üstünde İstasyon Kimliğinizi ve faksın tarih ve saatini yazdıracak şekilde ayarlayın.


1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [İstasyon ID] > [Faks] öğesine basın.







Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.


2. LCD'yi kullanarak faks numaranızı (en fazla 20 basamaklı) girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.
3. [Tel] öğesine basın.
4. LCD'yi kullanarak telefon numaranızı (en fazla 20 basamaklı) girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.
5. [Ad] öğesine basın.
6. LCD'yi kullanarak adınızı (en fazla 20 karakter) girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.



- Harfler, rakamlar ve özel karakterler arasında geçiş yapmak için  öğesine basın. (Kullanılabilir karakterler ülkenize bağlı olarak farklılık gösterebilir.)



Makineniz   öğesini görüntülerse   öğesine basın.

- Yanlış bir karakter girerseniz, imleci söz konusu karaktere getirmek için ◀ veya ▶ öğelerine basın ve  öğesine basın. Doğru karaktere basın.
- Bir boşluk girmek için, [Boşluk] veya ▶ öğesine basın.
- Daha fazla bilgi ►► *İlgili bilgiler*

7.  öğesine basın.




İlgili bilgiler

- Genel Ayarlar
- Brother Makinenize Metin Girme
- Faksları Başka Bir Faks Makinesine Aktarma
- Faks Faaliyet Raporunu Başka Bir Faks Makinesine Aktarma

Tonlu veya Darbeli Arama Modunu Ayarlama


Brother makineniz Ton çevirme hizmeti için ayarlanmıştır. Darbeli çevirme (döner) hizmetine sahipseniz, çevirme modunu değiştirmelisiniz.

Bu özellik bazı ölkelerde mevcut değildir.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Ton/Puls] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Ton] veya [Puls] öğesine basın.
3.  öğesine basın.




İlgili bilgiler

- [Genel Ayarlar](#)

Toner Tüketimini Azaltma


Toner Tasarrufu özelliğini kullanma toner tüketimini azaltabilir. Toner Tasarrufu açık olarak ayarlandığında, belgelerinizdeki baskı daha açık renk görünür.

Fotoğraf veya gri ölçekli görüntüler için Toner Tasarrufu özelliğini kullanmanız ÖNERİLMEZ.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Ekoloji] > [Toner Tasarrufu] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Açık] veya [Kap.] öğesine basın.
3.  öğesine basın.




İlgili bilgiler

- [Genel Ayarlar](#)
- [Baskı Kalitesini Artırma](#)

Yanlış Numaranın Çevrilmesini Önleme (Çevirme Kısıtlama)

Bu özellik kullanıcıların yanlış bir numaraya yanlışlıkla faks göndermesini ya da arama yapmasını önler. Arama tuşları, Adres Defteri, Kısayollar ve LDAP araması kullandığınızda makineyi çevirmeyi kısıtlamak için ayarlayabilirsiniz.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Arama Kısıtlaması] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Aşağıdaki seçeneklerden birine basın:

- [Tuş Takımı]
- [Adres Defteri]



Arama yaparken Adres Defteri numaralarını birleştirirseniz, numaralar, arama tuşları girdisi olarak tanınır ve kısıtlanmaz.

- [Kısayollar]
- [LDAP sunucusu]

3. Aşağıdaki seçeneklerden birine basın:

Seçenek	Açıklama
İki Kez # Gir	Makine, numarayı yeniden girmenizi ister ve ardından aynı numarayı doğru şekilde yeniden girerseniz makine aramaya başlar. Yine hatalı numara girerseniz LCD'de bir hata mesajı görüntülenir.
Açık	Makine, tüm faks göndermeyi ve giden aralamaları bu arama yöntemi için kısıtlayacaktır.
Kap.	Makine, çevirme yöntemini kısıtlamaz.



- Numarayı girmeden önce harici bir telefon kullanırsanız [İki Kez # Gir] ayarı çalışmayacaktır. Numarayı yeniden girmeniz istenmez.
- veya [İki Kez # Gir] seçeneğini belirlerseniz Yayın özelliğini kullanamazsınız. [Açık]

4.  öğesine basın.




İlgili bilgiler

- [Genel Ayarlar](#)

Yazdırma Gürültüsünü Azaltma

Sessiz Mod ayarı yazdırma gürültüsünü azaltabilir. Sessiz Mod açıldığında, baskı hızı yavaşlar. Fabrika ayarı kapalıdır.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Ekoloji] > [Sessiz Modu]   gesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. [Açık] veya [Kap.]   gesine basın.

3.    gesine basın.




İlgili bilgiler

- [Genel Ayarlar](#)

LCD'deki dili değiştirme


Gerekirse LCD dilini değiştirin.

Bu özellik bazı ölkelerde mevcut değildir.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Yerel Dil] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Dilinize basın.
3.  öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Genel Ayarlar](#)

Favori Ayarlarınızı Kısayol olarak Kaydetme

- [Kısayollar Ekleme](#)
- [Kısayolları Değiştirme veya Silme](#)
- [Kısayolu Bir Kimlik Kartına Atama](#)



Kısayollar Ekleme

Kısayollarınız olarak kaydederek en sık kullandığınız Faks, Kopyalama, Tarama, Web Connect ve Uygulamalar ayarlarını ekleyebilirsiniz. Sonra, bu ayarları manüel olarak girmek yerine uygulamak için Kısayol'a basabilirsiniz.




Bazı Kısayol menüleri modelinize bağlı olarak bulunmayabilir.

Bu talimatlar bir Kopyalama Kısayolunun nasıl ekleneceğini açıklamaktadır. Bir Faks, Tarama, Web Connect veya Uygulamalar Kısayolu ekleme adımları benzerdir.

1.  [Kısayollar] öğesine basın. ( [Kısayollar] görüntülenirse.)
2. Bir sekmeye basın.



Gerekirse sekmeyi görüntülemek için kaydırın.

3. Bir Kısayol eklediğinizde  öğesine basın.
4. [Kopya] öğesine basın.
5. Önceden ayarlanmış kopyalama ayarlarına erişmek için > öğesine basın.
6. Kopyalama ön ayarlarını görüntülemek için kaydırın ve sonra istediğiniz kopyalama ön ayarlarına basın.
7. [Seçenekler] öğesine basın.
8. Mevcut ayarları görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın veya ▲ ya da ▼ öğesine basın ve ardından değiştirmek istediğiniz ayara basın.
9. Ayar için kullanılacak seçenekleri görüntülemek üzere yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.
İstediğiniz tüm ayarları ve seçenekleri seçenek kadar bu iki adımı tekrarlayın.
10. Ayarları değiştirme işlemi bitirdiğinizde, [TAMAM] öğesine basın. ([TAMAM] düğmesi görüntülenirse.)
11. [Kısayol olarak Kaydet] öğesine basın.
12. Seçtiğiniz ayarların görüntülenen listesini okuyup onaylayın ve sonra [TAMAM] öğesine basın.
13. LCD'yi kullanarak Kısayol için bir ad girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.





İlgili bilgiler

- [Favori Ayarlarınızı Kısayol olarak Kaydetme](#)

Kısayolları Değiştirme veya Silme



Bir Web Connect Kısayolunu veya Uygulamalar Kısayolunu değiştiremezsiniz. Bunları değiştirmeniz gerekiyorsa, bunları silin ve sonra yeni bir Kısayol ekleyin.

1.  [Kısayollar] öğesine basın. ( [Kısayollar] görüntülenirse.)
2. Değiştirmek istediğiniz Kısayolu görüntülemek için bir sekmeye basın.



Gerekirse sekmeği görüntülemek için kaydırın.


3. Değiştirmek istediğiniz Kısayola basın.
Seçtiğiniz Kısayol için ayarlar görünür.



Kısayolu silmek veya adı düzenlemek için, Kısayola basın ve seçenekler görünene kadar basılı tutun ve sonra ekran menülerini izleyin.

4. [Seçenekler] öğesine basın.
5. Gerekirse, Kısayol ayarlarını değiştirin.
6. [TAMAM] öğesine basın (gerekirse).
7. Bittiğinde, [Kısayol olarak Kaydet] öğesine basın.
8. Seçtiğiniz ayarların görüntülenen listesini okuyup onaylayın ve sonra [TAMAM] öğesine basın.
9. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Kısayolun üzerine yazmak için [Evet] öğesine basın.
 - Kısayolun üzerine yazmak istemiyorsanız, yeni bir Kısayol adı için [Hayır] öğesine basın.
LCD'yi kullanarak yeni bir ad girin ve sonra [TAMAM] öğesine basın.



Adı düzenlemek istiyorsanız, geçerli adı silmek için  öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Favori Ayarlarınızı Kısayol olarak Kaydetme](#)

Kısayolu Bir Kimlik Kartına Atama

İlgili Modeller: MFC-L9570CDW

Bir makine Kısayolunu Kimlik kartınıza atayabilirsiniz. Kimlik kartınızı makinenin NFC sembolüne dokundurduğunuzda, kişisel Kısayolunuz otomatik olarak dokunmatik ekranda görünecektir.



- Aynı kimlik kartını farklı Kısayollar için kullanamazsınız.
- Kimlik kartını başka bir Kısayol için kullanmak için önce kartın kaydını kaldırın ve sonra yeni Kısayolla kaydedin.

1. Kimlik kartınıza atamak istediğiniz Kısayolu içeren sekmeye basın.
2. Seçenekler görüntüleninceye kadar Kısayol'a basın ve basılı tutun.
3. [Kart/NFC'yi Kaydet] öğesine basın.
4. Kimlik kartını NFC sembolüne dokundurun.
5. [Kayıt] öğesine basın.

Kısayol Kimlik Kartına atanır.



İlgili bilgiler

- [Favori Ayarlarınızı Kısayol olarak Kaydetme](#)

Raporları Yazdırma

- [Raporlar](#)
- [Rapor Yazdırma](#)

Raporlar

Aşağıdaki raporlar mevcuttur:

XMIT Onaylama

XMIT Onayla raporu, son iletiminiz için bir İletim Onay Raporu yazdırır.

Adres Defteri

Adres Defteri raporu ile Adres Defteri belleğinde saklanan ad ve numaraların alfabetik listesi yazdırılır.

Faks Faaliyet Raporu

Faks Günlüğü, yaklaşık son 200 gelen ve giden faksınız hakkında bir bilgi listesi yazdırır. (TX, İletim demektir, RX, Alım demektir)

Kullanıcı Ayarları

Kullanıcı Ayarları raporu ile geçerli ayarlarınızın bir listesi yazdırılır.

Yazıcı Ayarları

Yazıcı Ayarları raporu ile geçerli yazıcı ayarlarınızın bir listesi yazdırılır.

Ağ Yapılandırması (Ağ işlevi olan modeller)

Ağ Yapılandırması raporu ile geçerli ağ ayarlarınızın bir listesi yazdırılır.

Dosya Listesi Yazdırma

Dosya Listesi Yazdırma, makinede depolanan yazı tiplerinin ve yazdırma makrolarının bir listesini yazdırır.

Drum Nokta Yazdırma

Drum ünitesini temizleme zamanı geldiğinde yardımcı olan Drum Nokta Yazdırma drum nokta sayfasını yazdırır.

Kablosuz Raporu (Kablosuz ağ işlevi olan modeller)


WLAN Raporu, kablosuz LAN bağlantı tanısını yazdırır.



İlgili bilgiler


- [Raporları Yazdırma](#)

Rapor Yazdırma

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Baskı Raporları] öğesine basın.



Makinenizde Ana ekranda [Tüm Ayarlar] menüsü görüntüleniyorsa [Ayarlar] menüsünü atlayın.

2. Yazdırmak istediğiniz raporu görüntülemek için yukarı veya aşağı kaydırın ya da ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra ona basın.
3. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - [XMIT Onay] öğesini seçerseniz aşağıdakilerden birini yapın:
 - Gönderim Onay Raporunu görüntülemek için [LCD'de Görüntüle] öğesine basın.
 - Gönderim Onay Raporunu yazdırmak için [Baskı Raporu] öğesine basın.
 - Diğer raporları seçerseniz sonraki adıma geçin.
4. [Evet] öğesine basın.
5.  öğesine basın.



İlgili bilgiler

- [Raporları Yazdırma](#)

Ayarlar ve Özellikler Tablosu

Ayarlar tabloları, makine programlarındaki menü seçimlerini ve seçeneklerini anlamanıza yardımcı olur.

- [Ayarlar Tabloları \(MFC-L8690CDW\)](#)
- [Ayarlar Tabloları \(MFC-L9570CDW\)](#)
- [Özellikler Tabloları \(MFC-L8690CDW\)](#)
- [Özellikler Tabloları \(MFC-L9570CDW\)](#)

Ayarlar Tabloları (MFC-L8690CDW)

İlgili Modeller: MFC-L8690CDW



[Ayarlar]

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar
	Tarih ve Saat	-	Tarih ve Saat ayarı menülerine erişin.
Toner	Toner Ömrü	-	Kalan yaklaşık toner ömrünü görüntüleyin.
	Test Baskısı	-	Bir deneme sayfası yazdırın.
	Kalibrasyon	Kalibre Et	Renkleri kontrol etmek ve düzeltmek için renk kalibrasyonunu başlatın.
		Sıfırla	Kalibrasyon parametrelerini varsayılan ayarlarına sıfırlayın.
	Kayıt	-	Her rengin yazdırma konumunu hizalayın.
Ağ	Kablolu Ağ	-	Kablolu LAN ayarı menülerine erişim sağlayın.
	Kablosuz Ağ	-	WLAN ayarı menülerine erişim sağlayın.
Ekran Ayarları	-	-	Varsayılan ekran ayarı menülerine erişin.
Wi-Fi Direkt	-	-	Wi-Fi Direct ayar menülerine erişim sağlayın.
Çekmece Ayarı	-	-	Çekmece ayar menülerine erişin.
Tüm Ayarlar	-	-	Ayrıntılı ayarları yapılandırın.

[Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar]

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Çekmece Ayarı	Kağıt Türü	ÇA Çek.	ÇA çekmece içindeki kağıda uyan kağıt türünü seçin.
		Çekmece #1	Standart kağıt çekmecesinde içindeki kağıda uyan kağıt türünü seçin.
		Çekmece #2 ¹	İsteğe Bağlı Çekmecedeki (Çekmece 2) kağıtla eşleşen kağıt türünü seçin.
		Çekmece #3 ¹	İsteğe Bağlı Çekmecedeki (Çekmece 3) kağıtla eşleşen kağıt türünü seçin.
		Çekmece #4 ¹	İsteğe Bağlı Çekmecedeki (Çekmece 4) kağıtla eşleşen kağıt türünü seçin.
	Kağıt Boyutu	ÇA Çek.	ÇA çekmeceye yüklediğiniz kağıdın boyutunu seçin.
		Çekmece #1	Standart kağıt çekmecesine yüklediğiniz kağıdın boyutunu seçin.
		Çekmece #2 ¹	İsteğe Bağlı Çekmecedeki yüklü (Çekmece 2) kağıt boyutunu seçin.
		Çekmece #3 ¹	İsteğe Bağlı Çekmecedeki yüklü (Çekmece 3) kağıt boyutunu seçin.
		Çekmece #4 ¹	İsteğe Bağlı Çekmecedeki yüklü (Çekmece 4) kağıt boyutunu seçin.

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Çekmece Ayarı	Boyutu Kontrol Et	-	Makinedeki kağıt boyutunun ve makinenin Kağıt Boyutu ayarının aynı olduğunu kontrol etmenizi bildiren mesajın gösterilip gösterilmeyeceğini seçin.
	Çek. Kul.: Kopya	-	Kopyalama için kullanılacak çekmeceyi seçin.
	Çek. Kul.: Faks	-	Faks için kullanılacak çekmeceyi seçin.
	Çek. Kul.: Baskı	-	Yazdırma için kullanılacak çekmeceyi seçin.
Ses Seviyesi	Zil	-	Zil sesi seviyesini ayarlayın.
	Bip	-	Sinyal sesi seviyesini ayarlayın.
	Hoparlör	-	Hoparlörün ses seviyesini ayarlayın.
LCD Ayarları	Arka ışık	-	LCD arka ışığının parlaklığını ayarlayın.
	Kararma Zaman.	-	Başlangıç Ana ekranınıza geri gittikten sonra LCD arka ışığının ne kadar süre açık kalacağını ayarlayın.
Ekran Ayarları	Ana Giriş Ekranı	-	Başlangıç Ana ekranını ayarlayın.
	Kopyalama Ekranı	-	Varsayılan Kopya ekranını ayarlayın.
	Tarama Ekranı	-	Varsayılan Tarama ekranını ayarlayın.
Bildirim Ayarları	Trama Sonucu(Boş Syfyı Atla)	-	Tarama tamamlandıktan sonra taranan toplam sayfa ve atlanan boş sayfaları görüntüler.
Ekoloji	Toner Tasarrufu	-	Toner kartuşunun sayfa verimini artırır.
	Uyku Süresi	-	Makine Güç Tasarrufu Moduna girmeden önce ne kadar sürenin geçeceğini ayarlayın.
	Sessiz Modu	-	Yazdırma gürültüsünü azaltın.
	Oto Kapatma	-	Makinenin Güç Kapalı Modunda geçmeden önce Derin Uyku Modunda kalacağı saat sayısını ayarlayın.
Ayar Kilidi	Şifre Ayarla	-	Yetkisiz kullanıcıların makinenin ayarlarını değiştirmesini kısıtlayın.
	Kilt Kaplı⇒Açık	-	
	Yeni Şifre (Şifreyi yalnızca ilk kez girdiğinizde kullanılabilir.)	-	

¹ İsteğe Bağlı Çekmeceler takılıysa kullanılabilir.

[Tüm Ayarlar] > [Kısayol Ayarları]

Seviye 3	Seviye 4	Açıklamalar
(Bir Kısayol seçin)	Y. Adlandır	Kısayol adını değiştirin.
	Düzenle	Kısayol ayarlarını değiştirin.
	Sil	Kısayolu silin.

[Tüm Ayarlar] > [Faks]

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Alma Kurulumu	Alım Modu	-	İhtiyaçlarınıza en uygun Alım Modu'nu seçin.
	Zil Gecikmesi	-	Makine Faks veya Faks/Tel modunda cevap vermeden önce çalacak zil sayısını ayarlayın.
	F/T Çal Süresi	-	Faks/Tel modunda sahte/çift zil süresinin uzunluğunu ayarlayın.

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Alma Kurulumu	Faks Önizleme	-	LCD'de alınan faksları görüntüleyin.
	Faks Algıla	-	Bir aramaya yanıt verdiğinizde ve faks tonlarını duyduğunuzda faks mesajlarını otomatik alın.
	Uzak Kodlar	Uzak Kodlar	Aramalara bir harici telefondan veya dahiliden cevap verin ve Uzak Kodları açmak veya kapatmak için kodlar kullanın. Kodları kişiselleştirebilirsiniz.
		Etk. Kodu	
		Devredışı Kodu	
	Oto. İndirgeme	-	Gelen faksların boyutunu küçültün.
	PC Faks Alım	Açık	Makinenizi, faksları bilgisayarınıza göndermesi için ayarlayın. Yedek Yazdırma güvenlik özelliğini açabilirsiniz.
		Kap.	
	Hafıza Alımı	Kap.	-
		Faks İlet	Makineyi, faks mesajlarını yönlendirmesi veya gelen faksları belleğe depolaması (böylece makinenizden uzaktayken onları alabilirsiniz) için ayarlayın. Faks Yönlendirme'yi seçerseniz, Yedek Yazdırma güvenlik özelliğini açabilirsiniz.
		Faks Depolama	
		Bulut'a ilet	Gelen faksları çevrimiçi hizmete iletin.
Faks Alım Damgası	-	Alınan faksların üst bölümünde alınma saatini ve tarihini yazdırın.	
Çift Taraflı	-	Alınan faksları kağıdın iki yüzüne yazdırın.	
Gönderim Kur	Toplu TX	-	Günün aynı saatinde aynı faks numarasına gidecek ertelemeli faksları tek bir ileti olarak birleştirin.
	Kapak Sayfası Ayarı	Baskı Örneği	Faks kapak sayfasının bir örneğini yazdırın. Bilgi girebilir ve onu belgenizle fakslayabilirsiniz.
		Kapaksayf. Not	Faks kapak sayfası için kendi açıklamalarınızı oluşturun.
	Oto YenidenÇevir	-	Makineyi, hat meşgul olduğu için faksın gitmemesi durumunda, beş dakika sonra son faks numarasını yeniden araması için ayarlayın.
	Hedef	-	Makineyi, faks çevrildiği sırada LCD'de hedef bilgisini görüntülemesi için ayarlayın.
Rapor Ayarı	XMİT Raporu	-	İletim Onay Raporu için ilk kurulumu seçin.
	Faaliyet Dön.	Faaliyet Dön.	Faks Günlüğünü otomatik yazdırmak için aralığı ayarlayın.
		Saat	Kapalı ve Her 50 Faksta dışında bir seçenek seçerseniz, seçenek için süreyi ayarlayabilirsiniz.
		Gün	Her 7 Günde seçeneğini seçerseniz, haftanın gününü ayarlayabilirsiniz.
Doküman Yazdır	-	-	Makinenin belleğinde depolanan alınan faksları yazdırın.
Uzaktan Erişim	-	-	Uzaktan Alım için kendi kodunuzu belirleyin.
Arama Kısıtlaması	Tuş Takımı	-	Makineyi, arama tuşlarını kullanırken aramayı kısıtlaması için ayarlayın.
	Adres Defteri	-	Makineyi, Adres Defteri'ni kullanırken aramayı kısıtlayacak şekilde ayarlayın.
	Kısayollar	-	Makineyi, bir Kısayol kullanırken aramayı kısıtlaması için ayarlayın.

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Arama Kısıtlaması	LDAP sunucusu (İnternet Faksı (I-Fax) indirildikten sonra kullanılabilir)	-	Makineyi LDAP sunucusu numaralarını çevirmeyi kısıtlayacak şekilde ayarlayın.
Kalan İşler	-	-	Makinenin belleğinde hangi programlanmış işlerin olduğunu kontrol edin ve seçilen işleri iptal edin.

[Tüm Ayarlar] > [Yazıcı]

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Emülasyon	-	-	Emülasyon modunu seçin.
Kalite	-	-	Baskı kalitesini seçin.
Baskı Seçenekleri	Y.Biçimi Lstesı	HP LaserJet BR-Script 3	Makinenin dahili yazı tiplerinin bir listesini yazdırın.
	Test Baskısı	-	Bir deneme sayfası yazdırın.
Çift Taraflı	2-trf Yazdırma	-	2 taraflı yazdırmayı etkinleştirin veya devre dışı bırakın ve uzun kenarı veya kısa kenarı seçin.
	Tek Resim	-	Son sayfanın 1 taraflı görüntü olduğu bir yazdırma işi için, yazdırma süresini azaltmak için 1-trflı Besleme seçeneğini seçin. Antetli veya önceden basılı kağıt kullanırken, 2-trflı Besleme seçeneğini seçmeniz gerekir. Antetli veya önceden basılı kağıt için 1-trflı Besleme öğesini seçerseniz, son sayfa ters tarafa yazdırılacaktır.
Oto Devam Et	-	-	Makinenin kağıt boyutu hatalarını veya ortam türü hatalarını otomatik temizlemek ve diğer çekmecelerden kağıt kullanmak istiyorsanız seçin.
Çıktı Rengi	-	-	Çıktı rengini ayarlayın.
HP Çekmece Komutu	-	-	HP LaserJet çekmece emülasyonunun doğru sürümünü seçin.
Yazıcıyı Sıfırla	-	-	Yazıcı ayarlarını fabrika ayarlarına geri çevirin.
Renk Düzeltme	Kalibrasyon	Kalibre Et	Renkleri kontrol etmek ve düzeltmek için renk kalibrasyonunu başlatın.
		Sıfırla	Kalibrasyon parametrelerini varsayılan ayarlarına sıfırlayın.
	Kayıt	-	Her rengin yazdırma konumunu hizalayın.
	Otomatik Düzeltme	-	Renk Kalibrasyonu ve Kaydını otomatik gerçekleştirmek için makineyi ayarlayın.
	Renk Ayarları	Ayar Modu	Makinenin veya yazıcı sürücüsünün renkli yazdırma ayarlarını uygulayıp uygulamamayı seçin.
		Renk Modu	Renkli modu seçin.
		Gri Rengi Artır	Gölgeli alanların görüntü kalitesini iyileştirmek için açın veya kapatın.
		Siyahı Yazdırmayı Geliştir	Siyah bir grafik düzgün yazdırılmıyorsa açın veya kapatın.
		Parlaklık	Parlaklığı ayarlayın.

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Renk Düzeltme	Renk Ayarları	Kontrast	Kontrastı ayarlayın.
		Kırmızı	Kırmızı rengi ayarlayın.
		Yeşil	Yeşil rengi ayarlayın.
		Mavi	Mavi rengi ayarlayın.

[Tüm Ayarlar] > [Ağ]

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
Kablolu Ağ	TCP/IP	BOOT Metodu	IP Boot Deneme	İhtiyaçlarınıza en uygun Önyükleme (BOOT) yöntemini seçin.
		IP Adresi	-	IP adresini girin.
		Alt Ağ Maskesi	-	Alt Ağ maskesini girin.
		Ağ Geçidi	-	Ağ Geçidi adresini girin.
		Düğüm Adı	-	Düğüm adını girin. (en fazla 32 karakter)
		WINS Yapılandırması	-	WINS yapılandırma modunu seçin.
		WINS Sunucusu	Birincil	Ana WINS sunucusunun IP adresini belirtin.
			İkincil	İkincil WINS sunucusunun IP adresini belirtin.
		DNS Sunucusu	Birincil	Ana DNS sunucusunun IP adresini belirtin.
			İkincil	İkincil DNS sunucusunun IP adresini belirtin.
		APIPA	-	Makineyi, yerel bağlantı adres erişiminden IP adresini otomatik olarak tayin etmesi için ayarlayın.
		IPv6	-	IPv6 protokolünü açın veya kapayın. IPv6 protokolünü kullanmak için, daha fazla bilgi için support.brother.com adresinde bulunan Brother Solutions Center'a gidin.
	Ethernet	-	-	Ethernet bağlantısı modunu seçin.
	Kablolu Durumu	-	-	Geçerli kablolu durumunu görüntüleyin.
	MAC Adresi	-	-	Makinenin MAC adresini görüntüleyin.
Kablolu Ağ	Varsayılan Ayarlar	-	-	Kablolu ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükleyin.
	Kablolu Etkin	-	-	Kablolu LAN'ı manüel açın veya kapayın.
Kablosuz Ağ	TCP/IP	BOOT Metodu	IP Boot Deneme	İhtiyaçlarınıza en uygun Önyükleme (BOOT) yöntemini seçin.
		IP Adresi	-	IP adresini girin.

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
Kablosuz Ağ	TCP/IP	Alt Ağ Maskesi	-	Alt Ağ maskesini girin.
		Ağ Geçidi	-	Ağ Geçidi adresini girin.
		Düğüm Adı	-	Düğüm adını girin. (en fazla 32 karakter)
		WINS Yapılandırması	-	WINS yapılandırma modunu seçin.
		WINS Sunucusu	Birincil	Ana WINS sunucusunun IP adresini belirtin.
			İkincil	İkincil WINS sunucusunun IP adresini belirtin.
		DNS Sunucusu	Birincil	Ana DNS sunucusunun IP adresini belirtin.
			İkincil	İkincil DNS sunucusunun IP adresini belirtin.
		APIPA	-	Makineyi, yerel bağlantı adres erişiminden IP adresini otomatik olarak tayin etmesi için ayarlayın.
		IPv6	-	IPv6 protokolünü açın veya kapayın. IPv6 protokolünü kullanmak için, daha fazla bilgi için support.brother.com adresinde bulunan Brother Solutions Center'a gidin.
	Kur. Sihirbazı	-	-	Kurulum sihirbazını kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın.
	WLAN Yardımcısı	-	-	Brother yükleme diskini kullanarak kablosuz ağ ayarlarınızı yapılandırın.
	WPS	-	-	Tek dokunuş yöntemini kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın.
	WPS, PIN Kodu ile	-	-	Bir PIN ile WPS'yi kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın.
	Kablosuz Durumu	Durum	-	Geçerli kablosuz ağ durumunu görüntüleyin.
		Sinyal	-	Geçerli kablosuz ağ sinyali gücünü görüntüleyin.
		SSID	-	Geçerli SSID'yi görüntüleyin.
		İlet. Modu	-	Geçerli İletişim Modu'nu görüntüleyin.
	MAC Adresi	-	-	Makinenin MAC adresini görüntüleyin.
	Varsayımlara Ayarla	-	-	Kablosuz ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükleyin.
	Kablosuz Ağ Etkn	-	-	Kablosuz arayüzünü kapatır veya açar.
Wi-Fi Direkt	İtme Düğmesi	-	-	Tek dokunuş yöntemini kullanarak Wi-Fi Direct ağ ayarlarınızı yapılandırın.

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
Wi-Fi Direkt	PIN Kodu	-	-	Bir PIN koduyla WPS'yi kullanarak Wi-Fi Direct ağ ayarlarını yapılandırın.
	Manuel	-	-	Wi-Fi Direct ağ ayarlarınızı manuel yapılandırın.
	Grup Sahibi	-	-	Makinenizi Grup Sahibi olarak ayarlayın.
	Aygıt Bilgileri	Aygıt Adı	-	Makinenizin aygıt adını görüntüleyin.
		SSID	-	Grup Sahibinin SSID'sini görüntüleyin. Makine bağlı olmadığında, LCD'de Bağlı Değil görüntülenir.
		IP Adresi	-	Makinenizin geçerli IP Adresini görüntüleyin.
	Durum Bilgisi	Durum	-	Geçerli Wi-Fi Direct ağ durumunu görüntüleyin.
		Sinyal	-	Geçerli Wi-Fi Direct ağ sinyali gücünü görüntüleyin. Makineniz Grup Sahibi olarak çalışırken, LCD'de her zaman güçlü sinyal gösterilir.
	I/F Etkinleştir	-	-	Wi-Fi Direct bağlantısını açın veya kapatın.
E-posta/IFAKS (İnternet Faksı (I-Fax) indirildikten sonra kullanılabilir)	Posta Adresi	-	-	E-posta adresini girin.
	Sunucu Kur	SMTP	Sunucu	SMTP sunucu adı ve adresini girin.
			Port	SMTP bağlantı noktası numarasını girin.
			SMTP Yetk.	E-posta bildirimi için Güvenlik yöntemini seçin.
			SSL/TLS	Güvenli SSL/TLS iletişimi gerektiren bir e-posta sunucusu yoluyla bir e-posta gönderin veya alın.
			Sert.Doğrula	SMTP Sunucusu Sertifikasını otomatik olarak doğrulayın.
		POP3/IMAP4	Protokol	Sunucudan e-posta almak için protokol seçin.
			Sunucu	Sunucu adı ve adresini girin.
			Port	Bağlantı noktası numarasını girin.
			Posta Kut. Adı	Posta kutusu adını girin. (En fazla 60 karakter)
			Posta Kutusu Şifresi	Sunucuda oturum açmak için şifreyi girin. (En fazla 32 karakter)
			Klasör Seç	IMAP4 protokolünü kullanarak, posta kutusunda belirtilmiş klasörü seçin.

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
E-posta/IFAKS (İnternet Faksı (I-Fax) indirildikten sonra kullanılabilir)	Sunucu Kur	POP3/IMAP4	SSL/TLS	Güvenli SSL/TLS iletişimi gerektiren bir e-posta sunucusu yoluyla bir e-posta gönderin veya alın.
			Sert.Doğrula	SMTP Sunucusu Sertifikasını otomatik olarak doğrulayın.
			APOP	APOP'u açın veya kapayın.
	Posta RX Kur	Oto. Yoklama	Oto. Yoklama	Yeni mesajlar için sunucuyu otomatik olarak kontrol edin.
			Yoklama Sıkl.	Sunucuda yeni mesajları kontrol etme aralığını ayarlayın.
		Başlık	-	Yazdırılacak e-posta başlığının içeriğini seçin.
		Hata Posta. Sil/Oku	-	POP3 sunucusu hata e-postalarını otomatik olarak siler. IMAP4 sunucusu, siz hata e-postalarını okuduktan sonra onları otomatik olarak siler.
		Bildiri	-	Bildirim mesajlarını alın.
	Posta TX Kur	Gönd. Konusu	-	Konuyu görüntüleyin.
		Boyut Limiti	Boyut Limiti	E-posta belgelerinin boyutunu sınırlayın.
			Maks. Boyut (MB)	
		Bildiri	-	Bildirim mesajları gönderin.
	İletim Kur	İletim Yayını	-	Belgeyi başka bir faks makinesine aktarın.
		İletim Alanı	İletim XX	Alan adını kaydedin.
		İletim Raporu	-	Yayın Geçiş Raporu'nu yazdırın.
	Manuel Alım	-	-	Yeni mesajlar için POP3 veya IMAP4 sunucusunu manuel kontrol edin.
Web Bağlantı Ayarları	Proxy Ayarları	Proxy Bağlantısı	-	Web bağlantısı ayarlarını değiştirin.
		Adres	-	
		Port	-	
		Kullanıcı Adı	-	
		Şifre	-	
Sunucuya Faks (İnternet Faksı (I-Fax) indirildikten sonra kullanılabilir)	Sunucuya Faks	-	-	Ağ bağlantısı türünü seçin.
	Önek	-	-	
	Sonek	-	-	
IPsec	-	-	-	IPsec, kimlik doğrulama ve şifreleme hizmetleri sunan IP protokolünün isteğe bağlı güvenlik özelliğidir. Bu ayarı değiştirmeden önce ağ yöneticinizle iletişim kurmanızı öneririz.
Ağ Sıfırlama	-	-	-	Tüm ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri döndürün.

[Tüm Ayarlar] > [Baskı Raporları]

Seviye 3	Seviye 4	Açıklamalar
XMIT Onay	LCD'de Görüntüle	Gönderilen faksler hakkında İletim Doğrulama Raporlarını görüntüler.
	Baskı Raporu	Son iletiminizin İletim Onay Raporu'nu yazdırın.
Adres Defteri	-	Adres Defteri'nde kayıtlı adların ve numaraların bir listesini yazdırın.
Faks Faaliyeti	-	Son 200 gelen ve giden fakslarınız için bir bilgi listesi yazdırın. (TX, İletim demektir. RX, Alım demektir.)
Kul. Ayarları	-	Ayarlarınızın bir listesini yazdırın.
Yazıcı Ayarları	-	Yazıcı ayarlarınızın bir listesini yazdırın.
Ağ Yapılandırılması	-	Ağ ayarlarınızın bir listesini yazdırın.
Dosya Yaz. Liste	-	Makinenin belleğinde kayıtlı verilerin listesini yazdırın.
Drum Nokta Baskı	-	Drum Nokta Kontrol Sayfasını yazdırın.
Kablosuz Ağ Raporu	-	Kablosuz LAN bağlantısı sonuçlarını yazdırın.

[Tüm Ayarlar] > [Makine Bilg.]

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Seri No.	-	-	Makinenin seri numarasını kontrol edin.
Firmware Sürümü	Ana Sürüm	-	Makinenizin donanım yazılımı sürümünü kontrol edin.
	Sub1 Sürümü	-	
Sayfa Sayısı	Toplam	Renkli	Makinenin yazdırdığı sayfa sayısını kontrol edin.
		Siyah ve Beyaz	
	Faks	-	
	Kopya	Renkli	
		Siyah ve Beyaz	
	Baskı	Renkli	
		Siyah ve Beyaz	
	Diğer	Renkli	
		Siyah ve Beyaz	
Parça Ömrü ¹	Drum	-	Drum ünitesinin kalan ömrünü görüntüleyin.
	Kayış Ünitesi	-	Kayış ünitesinin kalan ömrünü görüntüleyin.
	Fiksaj Ünitesi	-	Fiskaj ünitesinin kalan ömrünü görüntüleyin.
	Lazer Ünitesi	-	Lazer ünitesinin kalan ömrünü görüntüleyin.
	KB Tak. ÇA	-	PF kiti ÇA'nın kalan ömrünü görüntüleyin.
	KağıtAlmaTak.1	-	PF Kiti 1'in kalan ömrünü görüntüleyin.
	KağıtAlmaTak.2 ²	-	PF Kiti 2'nin kalan ömrünü görüntüleyin.
	KB Tak. 3 ²	-	PF Kiti 3'ün kalan ömrünü görüntüleyin.
	KB Tak. 4 ²	-	PF Kiti 4'ün kalan ömrünü görüntüleyin.

¹ Ömür yaklaşıktır ve kullanım türüne göre değişebilir.

[Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum]

Seviye 3	Seviye 4	Açıklamalar
Tarih ve Saat	Tarih	Ekrandaki ve gönderdiğiniz faksın başlığındaki saat ve tarihi ekleyin.
	Saat	
	Oto. Günüşiği	Makineyi Yaz Saatini otomatik olarak değiştirmeye ayarlayın.
	Saat Dilimi	Saat diliminizi ayarlayın.
İstasyon ID	Faks	Faksladığınız her sayfada görünmesi için adınızı ve faks numaranızı girin.
	Tel	
	Ad	
Ton/Puls (Yalnızca bazı ülkelerde kullanılabilir)	-	Arama modunu seçin.
Çevirme Tonu	-	Çevir sesi algılama duraklamasını kısaltın.
Tel. Hat Ayarı	-	Telefon hattı türünü seçin.
Uyumluluk	-	İletim sorunları için eşitlemeyi ayarlayın. VoIP hizmeti sağlayıcıları çeşitli standartları kullanarak faks desteği sunarlar. Devamlı olarak faks iletim hataları yaşıyorsanız, Temel'i (VoIP için) seçin.
Sıfırla	Makine Sıfırlama	Tarih ve Saat gibi değiştirdiğiniz makine ayarlarını geri yükleyin.
	Ağ Sıfırlama	Tüm ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri döndürün.
	Adres Defteri & Faks	Tüm kayıtlı telefon numaralarını ve faks ayarlarını silin.
	Tüm Ayarlar	Makinenin tüm ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükleyin ve kişisel verileri bellekten silin. Makinede verileri göremezsiniz.
	Fabrika Ayarı	Makinenin tüm ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükleyin ve kişisel verileri makinenin belleğinden silin. Tüm verileri makineden silmek istiyorsanız bu menü seçeneğini kullanmanızı öneririz.
Yerel Dil (Yalnızca bazı ülkelerde kullanılabilir)	-	LCD dilini değiştirin.

**İlgili bilgiler**

- [Ayarlar ve Özellikler Tablosu](#)

Ayarlar Tabloları (MFC-L9570CDW)

İlgili Modeller: MFC-L9570CDW

[Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar]

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Çekmece Ayarı	Kağıt Türü	ÇA Çek.	ÇA çekmece içindeki kağıda uyan kağıt türünü seçin.
		Çekmece #1	Standart kağıt çekmecesine içindeki kağıda uyan kağıt türünü seçin.
		Çekmece #2 ¹	İsteğe Bağlı Çekmecedeki (Çekmece 2) kağıtla eşleşen kağıt türünü seçin.
		Çekmece #3 ¹	İsteğe Bağlı Çekmecedeki (Çekmece 3) kağıtla eşleşen kağıt türünü seçin.
		Çekmece #4 ¹	İsteğe Bağlı Çekmecedeki (Çekmece 4) kağıtla eşleşen kağıt türünü seçin.
	Kağıt Boyutu	ÇA Çek.	ÇA çekmeceye yüklediğiniz kağıdın boyutunu seçin.
		Çekmece #1	Standart kağıt çekmecesine yüklediğiniz kağıdın boyutunu seçin.
		Çekmece #2 ¹	İsteğe Bağlı Çekmecedeki yüklü (Çekmece 2) kağıt boyutunu seçin.
		Çekmece #3 ¹	İsteğe Bağlı Çekmecedeki yüklü (Çekmece 3) kağıt boyutunu seçin.
		Çekmece #4 ¹	İsteğe Bağlı Çekmecedeki yüklü (Çekmece 4) kağıt boyutunu seçin.
	Kağıt Az Uyarısı	Kağıt Az Uyarısı	Kağıt çekmecesinin hemen hemen boş olduğunu belirten bir mesaj görüntüleyip görüntülememeyi seçin.
		Uyarı Seviyesi	Mesajı tetikleyen minimum kağıt düzeyini seçin.
	Boyutu Kontrol Et	-	Makinedeki kağıt boyutunun ve makinenin Kağıt Boyutu ayarının aynı olduğunu kontrol etmenizi bildiren mesajın gösterilip gösterilmeyeceğini seçin.
	Çek. Kul.: Kopya	-	Kopyalama için kullanılacak çekmeceyi seçin.
	Çek. Kul.: Faks	-	Faks için kullanılacak çekmeceyi seçin.
	Çek. Kul.: Baskı	-	Yazdırma için kullanılacak çekmeceyi seçin.
Ses Seviyesi	Zil	-	Zil sesi seviyesini ayarlayın.
	Bip	-	Sinyal sesi seviyesini ayarlayın.
	Hoparlör	-	Hoparlörün ses seviyesini ayarlayın.
LCD Ayarları	Arka ışık	-	LCD arka ışığının parlaklığını ayarlayın.
	Kararma Zaman.	-	Başlangıç Ana ekranınıza geri gittikten sonra LCD arka ışığının ne kadar süre açık kalacağını ayarlayın.
Bildirim Ayarları	Trama Sonucu (Boş Syfı Atla)	-	Tarama tamamlandıktan sonra taranan toplam sayfa ve atlanan boş sayfaları görüntüler.
Ekoloji	Toner Tasarrufu	-	Toner kartuşunun sayfa verimini artırır.
	Uyku Süresi	-	Makine Güç Tasarrufu Moduna girmeden önce ne kadar sürenin geçeceğini ayarlayın.

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Ekoloji	Sessiz Modu	-	Yazdırma gürültüsünü azaltın.
	Oto Kapatma	-	Makinenin Güç Kapalı Modunda geçmeden önce Derin Uyku Modunda kalacağı saat sayısını ayarlayın.

¹ İsteğe Bağlı Çekmeceler takılıysa kullanılabilir.

[Tüm Ayarlar] > [Kısayol Ayarları]

Seviye 3	Seviye 4	Açıklamalar
(Bir Kısayol seçin)	Y. Adlandır	Kısayol adını değiştirin.
	Düzenle	Kısayol ayarlarını değiştirin.
	Sil	Kısayolu silin.
	Kart/NFC'yi Kaydet	Bir Kısayolu bir Kimlik kartına atayın.
	Kart/NFC'yi Sil	Bir Kimlik kartından Kısayolu kaldırın.

[Tüm Ayarlar] > [Faks]

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Alma Kurulumu	Alım Modu	-	İhtiyaçlarınıza en uygun Alım Modu'nu seçin.
	Zil Gecikmesi	-	Makine Faks veya Faks/Tel modunda cevap vermeden önce çalacak zil sayısını ayarlayın.
	F/T Çal Süresi	-	Faks/Tel modunda sahte/çift zil süresinin uzunluğunu ayarlayın.
	Faks Önizleme	-	LCD'de alınan faksları görüntüleyin.
	Faks Algıla	-	Bir aramaya yanıt verdiğinizde ve faks tonlarını duyduğunuzda faks mesajlarını otomatik alın.
	Uzak Kodlar	Uzak Kodlar	Aramalara bir harici telefonda veya dahiliden cevap verin ve Uzak Kodları açmak veya kapatmak için kodlar kullanın. Kodları kişiselleştirebilirsiniz.
		Etk. Kodu	
		Devredışı Kodu	
	Oto. İndirgeme	-	Gelen faksların boyutunu küçültün.
	PC Faks Alım	Açık	Makinenizi, faksları bilgisayarınıza göndermesi için ayarlayın. Yedek Yazdırma güvenlik özelliğini açabilirsiniz.
		Kap.	
	Hafıza Alımı	Kap.	-
		Faks İlet	Makineyi, faks mesajlarını yönlendirmesi veya gelen faksları belleğe depolaması (böylece makinenizden uzaktayken onları alabilirsiniz) için ayarlayın. Faks Yönlendirme'yi seçerseniz, Yedek Yazdırma güvenlik özelliğini açabilirsiniz.
		Faks Depolama	
		Bulut'a ilet	Gelen faksları çevrimiçi hizmete iletin.
	Faks Alım Damgası	-	Alınan faksların üst bölümünde alınma saatini ve tarihini yazdırın.
	Çift Taraflı	-	Alınan faksları kağıdın iki yüzüne yazdırın.
Gönderim Kur	Toplu TX	-	Günün aynı saatinde aynı faks numarasına gidecek ertelemeli faksları tek bir ileti olarak birleştirin.
	Kapak Sayfası Ayarı	Baskı Örneği	Faks kapak sayfasının bir örneğini yazdırın. Bilgi girebilir ve onu belgenizle fakslayabilirsiniz.

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Gönderim Kur	Kapak Sayfası Ayarı	Kapaksayf. Not	Faks kapak sayfası için kendi açıklamalarınızı oluşturun.
	Oto YenidenÇevir	-	Makineyi, hat meşgul olduğu için faksın gitmemesi durumunda, beş dakika sonra son faks numarasını yeniden araması için ayarlayın.
	Hedef	-	Makineyi, faks çevrildiği sırada LCD'de hedef bilgisini görüntülemesi için ayarlayın.
Rapor Ayarı	XMIT Raporu	-	İletim Onay Raporu için ilk kurulumu seçin.
	Faaliyet Dön.	Faaliyet Dön.	Faks Günlüğünü otomatik yazdırmak için aralığı ayarlayın.
		Saat	Kapalı ve Her 50 Faksta dışında bir seçenek seçerseniz, seçenek için süreyi ayarlayabilirsiniz.
		Gün	Her 7 Günde seçeneğini seçerseniz, haftanın gününü ayarlayabilirsiniz.
Doküman Yazdır	-	-	Makinenin belleğinde depolanan alınan faksları yazdırın.
Uzaktan Erişim	-	-	Uzaktan Alım için kendi kodunuzu belirleyin.
Arama Kısıtlaması	Tuş Takımı	-	Makineyi, arama tuşlarını kullanırken aramayı kısıtlaması için ayarlayın.
	Adres Defteri	-	Makineyi, Adres Defteri'ni kullanırken aramayı kısıtlayacak şekilde ayarlayın.
	Kısayollar	-	Makineyi, bir Kısayol kullanırken aramayı kısıtlaması için ayarlayın.
	LDAP sunucusu	-	Makineyi LDAP sunucusu numaralarını çevirmeyi kısıtlayacak şekilde ayarlayın.
Kalan İşler	-	-	Makinenin belleğinde hangi programlanmış işlerin olduğunu kontrol edin ve seçilen işleri iptal edin.

[Tüm Ayarlar] > [Yazıcı]

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Emülasyon	-	-	Emülasyon modunu seçin.
Kalite	-	-	Baskı kalitesini seçin.
Baskı Seçenekleri	Y.Biçimi İstesi	HP LaserJet	Makinenin dahili yazı tiplerinin bir listesini yazdırın.
		BR-Script 3	
	Test Baskısı	-	Bir deneme sayfası yazdırın.
Çift Taraflı	2-trf Yazdırma	-	2 taraflı yazdırmayı etkinleştirin veya devre dışı bırakın ve uzun kenarı veya kısa kenarı seçin.
	Tek Resim	-	Son sayfanın 1 taraflı görüntü olduğu bir yazdırma işi için, yazdırma süresini azaltmak için 1-trflı Besleme seçeneğini seçin. Antetli veya önceden basılı kağıt kullanırken, 2-trflı Besleme seçeneğini seçmeniz gerekir. Antetli veya önceden basılı kağıt için 1-trflı Besleme ögesini seçerseniz, son sayfa ters tarafa yazdırılacaktır.
Oto Devam Et	-	-	Makinenin kağıt boyutu hatalarını veya ortam türü hatalarını otomatik temizlemek ve diğer çekmecelerden kağıt kullanmak istiyorsanız seçin.
Çıktı Rengi	-	-	Çıktı rengini ayarlayın.

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
HP Çekmece Komutu	-	-	HP LaserJet çekmece emülasyonunun doğru sürümünü seçin.
Yazıcıyı Sıfırla	-	-	Yazıcı ayarlarını fabrika ayarlarına geri çevirin.
Renk Düzeltme	Kalibrasyon	Kalibre Et	Renkleri kontrol etmek ve düzeltmek için renk kalibrasyonunu başlatın.
		Sıfırla	Kalibrasyon parametrelerini varsayılan ayarlarına sıfırlayın.
	Kayıt	-	Her rengin yazdırma konumunu hizalayın.
	Otomatik Düzeltme	-	Renk Kalibrasyonu ve Kaydını otomatik gerçekleştirmek için makineyi ayarlayın.
	Renk Ayarları	Ayar Modu	Makinenin veya yazıcı sürücüsünün renkli yazdırma ayarlarını uygulayıp uygulamamayı seçin.
		Renk Modu	Renkli modu seçin.
		Griyi Rengi Artır	Gölgeli alanların görüntü kalitesini iyileştirmek için açın veya kapatın.
		Siyahı Yazdırmayı Geliştir	Siyah bir grafik düzgün yazdırılmıyorsa açın veya kapatın.
		Parlaklık	Parlaklığı ayarlayın.
		Kontrast	Kontrastı ayarlayın.
		Kırmızı	Kırmızı rengi ayarlayın.
		Yeşil	Yeşil rengi ayarlayın.
		Mavi	Mavi rengi ayarlayın.

[Tüm Ayarlar] > [Ağ]

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
Kablolu Ağ	TCP/IP	BOOT Metodu	IP Boot Deneme	İhtiyaçlarınıza en uygun Önyükleme (BOOT) yöntemini seçin.
		IP Adresi	-	IP adresini girin.
		Alt Ağ Maskesi	-	Alt Ağ maskesini girin.
		Ağ Geçidi	-	Ağ Geçidi adresini girin.
		Düğüm Adı	-	Düğüm adını girin. (en fazla 32 karakter)
		WINS Yapılandırması	-	WINS yapılandırma modunu seçin.
		WINS Sunucusu	Birincil	Ana WINS sunucusunun IP adresini belirtin.
			İkincil	İkincil WINS sunucusunun IP adresini belirtin.
		DNS Sunucusu	Birincil	Ana DNS sunucusunun IP adresini belirtin.
			İkincil	İkincil DNS sunucusunun IP adresini belirtin.
		APIPA	-	Makineyi, yerel bağlantı adres erişiminden IP adresini otomatik

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
Kablolü Ağ	TCP/IP			olarak tayin etmesi için ayarlayın.
		IPv6	-	IPv6 protokolünü açın veya kapayın. IPv6 protokolünü kullanmak için, daha fazla bilgi için support.brother.com adresinde bulunan Brother Solutions Center'a gidin.
	Ethernet	-	-	Ethernet bağlantısı modunu seçin.
	Kablolu Durumu	-	-	Geçerli kablolu durumunu görüntüleyin.
	MAC Adresi	-	-	Makinenin MAC adresini görüntüleyin.
	Varsayımlara Ayarla	-	-	Kablolu ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükleyin.
	Kablolu Etkin (Kablosuz ağ modelleri için)	-	-	Kablolu LAN'ı manüel açın veya kapayın.
Kablosuz Ağ (Kablosuz ağ modelleri için)	TCP/IP	BOOT Metodu	IP Boot Deneme	İhtiyaçlarınıza en uygun Önyükleme (BOOT) yöntemini seçin.
		IP Adresi	-	IP adresini girin.
		Alt Ağ Maskesi	-	Alt Ağ maskesini girin.
		Ağ Geçidi	-	Ağ Geçidi adresini girin.
		Düğüm Adı	-	Düğüm adını girin. (en fazla 32 karakter)
		WINS Yapılandırması	-	WINS yapılandırma modunu seçin.
		WINS Sunucusu	Birincil	Ana WINS sunucusunun IP adresini belirtin.
			İkincil	İkincil WINS sunucusunun IP adresini belirtin.
		DNS Sunucusu	Birincil	Ana DNS sunucusunun IP adresini belirtin.
			İkincil	İkincil DNS sunucusunun IP adresini belirtin.
		APIPA	-	Makineyi, yerel bağlantı adres erişiminden IP adresini otomatik olarak tayin etmesi için ayarlayın.
		IPv6	-	IPv6 protokolünü açın veya kapayın. IPv6 protokolünü kullanmak için, daha fazla bilgi için support.brother.com adresinde bulunan Brother Solutions Center'a gidin.
		Kur. Sihirbazı	-	Kurulum sihirbazını kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın.

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
Kablosuz Ağ (Kablosuz ağ modelleri için)	WLAN Yardımcısı	-	-	Brother yükleme diskini kullanarak kablosuz ağ ayarlarınızı yapılandırın.
	WPS	-	-	Tek dokunuş yöntemini kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın.
	WPS, PIN Kodu ile	-	-	Bir PIN ile WPS'yi kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın.
	Kablosuz Durumu	Durum	-	Geçerli kablosuz ağ durumunu görüntüleyin.
		Sinyal	-	Geçerli kablosuz ağ sinyali gücünü görüntüleyin.
		SSID	-	Geçerli SSID'yi görüntüleyin.
		İlet. Modu	-	Geçerli İletişim Modu'nu görüntüleyin.
	MAC Adresi	-	-	Makinenin MAC adresini görüntüleyin.
Wi-Fi Direkt (Kablosuz ağ modelleri için)	Varsayımlara Ayarla	-	-	Kablosuz ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükleyin.
	Kablosuz Ağ Etkn	-	-	Kablosuz arayüzünü kapatır veya açar.
	İtme Düğmesi	-	-	Tek dokunuş yöntemini kullanarak Wi-Fi Direct ağ ayarlarınızı yapılandırın.
	PIN Kodu	-	-	Bir PIN koduyla WPS'yi kullanarak Wi-Fi Direct ağ ayarlarını yapılandırın.
	Manuel	-	-	Wi-Fi Direct ağ ayarlarınızı manuel yapılandırın.
	Grup Sahibi	-	-	Makinenizi Grup Sahibi olarak ayarlayın.
	Aygıt Bilgileri	Aygıt Adı	-	Makinenizin aygıt adını görüntüleyin.
		SSID	-	Grup Sahibinin SSID'sini görüntüleyin. Makine bağlı olmadığında, LCD'de Bağlı Değil görüntülenir.
		IP Adresi	-	Makinenizin geçerli IP Adresini görüntüleyin.
	Durum Bilgisi	Durum	-	Geçerli Wi-Fi Direct ağ durumunu görüntüleyin.
		Sinyal	-	Geçerli Wi-Fi Direct ağ sinyali gücünü görüntüleyin. Makineniz Grup Sahibi olarak çalışırken, LCD'de her zaman güçlü sinyal gösterilir.
	I/F Etkinleştir	-	-	Wi-Fi Direct bağlantısını açın veya kapatın.
NFC	-	-	-	NFC işlevini açın veya kapayın.

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
(Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)				
E-posta/İFAKS	Posta Adresi	-	-	E-posta adresini girin.
	Sunucu Kur	SMTP	Sunucu	SMTP sunucu adı ve adresini girin.
			Port	SMTP bağlantı noktası numarasını girin.
			SMTP Yetk.	E-posta bildirimi için Güvenlik yöntemini seçin.
			SSL/TLS	Güvenli SSL/TLS iletişimi gerektiren bir e-posta sunucusu yoluyla bir e-posta gönderin veya alın.
			Sert.Doğrula	SMTP Sunucusu Sertifikasını otomatik olarak doğrulayın.
		POP3/IMAP4	Protokol	Sunucudan e-posta almak için protokol seçin.
			Sunucu	Sunucu adı ve adresini girin.
			Port	Bağlantı noktası numarasını girin.
			Posta Kut. Adı	Posta kutusu adını girin. (En fazla 60 karakter)
			Posta Kutusu Şifresi	Sunucuda oturum açmak için şifreyi girin. (En fazla 32 karakter)
			Klasör Seç	IMAP4 protokolünü kullanarak, posta kutusunda belirtilmiş klasörü seçin.
			SSL/TLS	Güvenli SSL/TLS iletişimi gerektiren bir e-posta sunucusu yoluyla bir e-posta gönderin veya alın.
			Sert.Doğrula	SMTP Sunucusu Sertifikasını otomatik olarak doğrulayın.
			APOP	APOP'u açın veya kapayın.
	Posta RX Kur	Oto. Yoklama	Oto. Yoklama	Yeni mesajlar için sunucuyu otomatik olarak kontrol edin.
			Yoklama Sıkl.	Sunucuda yeni mesajları kontrol etme aralığını ayarlayın.
		Başlık	-	Yazdırılacak e-posta başlığının içeriğini seçin.
		Hata Posta. Sil/Oku	-	POP3 sunucusu hata e-postalarını otomatik olarak siler. IMAP4 sunucusu, siz hata e-postalarını okuduktan sonra onları otomatik olarak siler.
		Bildiri	-	Bildirim mesajlarını alın.
	Posta TX Kur	Gönd. Konusu	-	Konuyu görüntüleyin.
		Boyut Limiti	Boyut Limiti	E-posta belgelerinin boyutunu sınırlayın.

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
E-posta/IFAKS	Posta TX Kur	Boyut Limiti	Maks . Boyut (MB)	E-posta belgelerinin boyutunu sınırlayın.
		Bildiri	-	Bildirim mesajları gönderin.
	İletim Kur	İletim Yayını	-	Belgeyi başka bir faks makinesine aktarın.
		İletim Alanı	İletim XX	Alan adını kaydedin.
		İletim Raporu	-	Yayın Geçiş Raporu'nu yazdırın.
	Manuel Alım	-	-	Yeni mesajlar için POP3 veya IMAP4 sunucusunu manuel kontrol edin.
Web Bağlantı Ayarları	Proxy Ayarları	Proxy Bağlantısı	-	Web bağlantısı ayarlarını değiştirin.
		Adres	-	
		Port	-	
		Kullanıcı Adı	-	
		Şifre	-	
Sunucuya Faks	Sunucuya Faks	-	-	Ağ bağlantısı türünü seçin.
	Önek	-	-	
	Sonek	-	-	
IPsec	-	-	-	IPsec, kimlik doğrulama ve şifreleme hizmetleri sunan IP protokolünün isteğe bağlı güvenlik özelliğidir. Bu ayarı değiştirmeden önce ağ yöneticinizle iletişim kurmanızı öneririz.
Ağ Sıfırlama	-	-	-	Tüm ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri döndürün.

[Tüm Ayarlar] > [Baskı Raporları]

Seviye 3	Seviye 4	Açıklamalar
XMIT Onay	LCD'de Görüntüle	Gönderilen faksler hakkında İletim Doğrulama Raporlarını görüntüler.
	Baskı Raporu	Son iletiminizin İletim Onay Raporu'nu yazdırın.
Adres Defteri	-	Adres Defteri'nde kayıtlı adların ve numaraların bir listesini yazdırın.
Faks Faaliyeti	-	Son 200 gelen ve giden fakslarınız için bir bilgi listesi yazdırın. (TX, İletim demektir. RX, Alım demektir.)
Kul. Ayarları	-	Ayarlarınızın bir listesini yazdırın.
Yazıcı Ayarları	-	Yazıcı ayarlarınızın bir listesini yazdırın.
Ağ Yapılandırılması	-	Ağ ayarlarınızın bir listesini yazdırın.
Dosya Yaz. Liste	-	Makinenin belleğinde kayıtlı verilerin listesini yazdırın.
Drum Nokta Baskı	-	Drum Nokta Kontrol Sayfasını yazdırın.
Kablosuz Ağ Raporu (Kablosuz ağ modelleri için)	-	Kablosuz LAN bağlantısı sonuçlarını yazdırın.

[Tüm Ayarlar] > [Makine Bilg.]

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Seri No.	-	-	Makinenin seri numarasını kontrol edin.
Firmware Sürümü	Ana Sürüm	-	Makinenizin donanım yazılımı sürümünü kontrol edin.
	Sub1 Sürümü	-	
Sayfa Sayısı	Toplam	Renkli	Makinenin yazdırdığı sayfa sayısını kontrol edin.
		Siyah ve Beyaz	
	Faks	-	
	Kopya	Renkli	
		Siyah ve Beyaz	
	Baskı	Renkli	
		Siyah ve Beyaz	
	Diğer	Renkli	
		Siyah ve Beyaz	
Parça Ömrü ¹	Drum	-	Drum ünitesinin kalan ömrünü görüntüleyin.
	Kayış	-	Kayış ünitesinin kalan ömrünü görüntüleyin.
	Fiksaj Ünitesi	-	Fiskaj ünitesinin kalan ömrünü görüntüleyin.
	Lazer Ünitesi	-	Lazer ünitesinin kalan ömrünü görüntüleyin.
	KB Tak. ÇA	-	PF kiti ÇA'nın kalan ömrünü görüntüleyin.
	KB Tak. 1	-	PF Kiti 1'in kalan ömrünü görüntüleyin.
	KB Tak. 2 ²	-	PF Kiti 2'nin kalan ömrünü görüntüleyin.
	KB Tak. 3 ²	-	PF Kiti 3'ün kalan ömrünü görüntüleyin.
	KB Tak. 4 ²	-	PF Kiti 4'ün kalan ömrünü görüntüleyin.

¹ Ömür yaklaşıktır ve kullanım türüne göre değişebilir.

² İsteğe Bağlı Çekmeceler takılıysa kullanılabilir.

[Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum]

Seviye 3	Seviye 4	Açıklamalar
Tarih ve Saat	Tarih	Ekrandaki ve gönderdiğiniz faksın başlığındaki saat ve tarihi ekleyin.
	Saat	
	Oto. Günışığı	Makineyi Yaz Saatini otomatik olarak değiştirmeye ayarlayın.
	Saat Dilimi	Saat diliminizi ayarlayın.
İstasyon ID	Faks	Faksladığınız her sayfada görünmesi için adınızı ve faks numaranızı girin.
	Tel	
	Ad	
Ton/Puls (Yalnızca bazı ülkelerde kullanılabilir)	-	Arama modunu seçin.
Çevirme Tonu	-	Çevir sesi algılama duraklamasını kısaltın.
Tel. Hat Ayarı	-	Telefon hattı türünü seçin.
Uyumluluk	-	İletim sorunları için eşitlemeyi ayarlayın.

Seviye 3	Seviye 4	Açıklamalar
		VoIP hizmeti sağlayıcıları çeşitli standartları kullanarak faks desteği sunarlar. Devamlı olarak faks iletim hataları yaşıyorsanız, Temel'i (VoIP için) seçin.
Sıfırla	Makine Sıfırlama	Tarih ve Saat gibi değiştirdiğiniz makine ayarlarını geri yükleyin.
	Ağ Sıfırlama	Tüm ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri döndürün.
	Adres Defteri & Faks	Tüm kayıtlı telefon numaralarını ve faks ayarlarını silin.
	Tüm Ayarlar	Makinenin tüm ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükleyin ve kişisel verileri bellekten silin. Makinede verileri göremezsiniz.
	Fabrika Ayarı	Makinenin tüm ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükleyin ve kişisel verileri makinenin belleğinden silin. Tüm verileri makineden silmek istiyorsanız bu menü seçeneğini kullanmanızı öneririz.
Yerel Dil (Yalnızca bazı ülkelerde kullanılabilir)	-	LCD dilini değiştirin.



[Yönetici Ayarları]

Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Ana Ekran Ayarları	Simgeler	-	-	Simgeleri silin, simgeler ekleyin veya simgeleri Ana ekranda başka yerlere taşıyın.
	Arka Plan Rengi	-	-	Dokunmatik Ekranda arkaplan rengini Beyaz veya Siyah olarak değiştirin.
	Sekmeler	Y. Adlandır	Sekme 1	Sekmelerin adını değiştirin.
			Sekme 2	
			Sekme 3	
			Sekme 4	
			Sekme 5	
			Sekme 6	
			Sekme 7	
			Sekme 8	
		Ana Giriş Ekranı	-	Başlangıç Ana ekranınızı ayarlayın.
	Ana Ekran Ayarlarını Sıfırla	-	-	Ana ekran ayarlarını fabrika ayarlarına geri döndürün.
Diğer Ekran Ayarları	Kopyalama Ekranı	-	-	Varsayılan Kopya ekranı ayarlarını yapın.
	Tarama Ekranı	-	-	Varsayılan Tarama ekranı ayarlarını yapın.
Kısıtlama Yönetimi	Kullanıcı Kısıtlama İşlevi	-	-	Güvenli Fonksiyon kilidi gibi kısıtlama işlevini etkinleştirin veya devre dışı bırakın.
	Ayar Kilidi	-	-	Yetkisiz kullanıcıların makinenin ayarlarını değiştirmesini kısıtlayın.
	Ayar Kilidi Ayrıntıları	-	-	Yetkisiz kullanıcıların değişiklik yapmasını kısıtlamak istediğiniz belirli makine ayarlarını belirtin.

Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Şifre	-	-	-	Yönetici Ayarları menüsünde oturum açmak için şifreyi kaydedin veya değiştirin.



İlgili bilgiler

- [Ayarlar ve Özellikler Tablosu](#)

Özellikler Tabloları (MFC-L8690CDW)

İlgili Modeller: MFC-L8690CDW



[Toner]

Seviye 3	Seviye 4	Açıklamalar
Toner Ömrü	-	Her bir renk için kalan yaklaşık toner ömrünü görüntüleyin.
Test Baskısı	-	Bir deneme sayfası yazdırın.
Kalibrasyon	Kalibre Et	Renkleri kontrol etmek ve düzeltmek için renk kalibrasyonunu başlatın.
	Sıfırla	Kalibrasyon parametrelerini varsayılan ayarlarına sıfırlayın.
Kayıt	-	Her rengin yazdırma konumunu hizalayın.



[Faks] (Faks Önizleme Kapalı Olduğunda)

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
Yn Çev. / Duraklat	-	-	-	Aranan son numarayı yeniden çevirin. Kontrol panelinde bir faks veya telefon numarası girerken, LCD'de Tekrar Ara ögesi Duraklat olarak değişir. Erişim kodları ve kredi kartı numaraları gibi numaraları çevirirken bekleme yapmak gerekiyorsa Duraklat ögesine basın. Ayrıca adres ayarlarken bir duraklama da depolayabilirsiniz.
Tel / R	-	-	-	Telefon hattı türü olarak PBX seçildiğinde Tel, R olarak değişir. R ögesini PBX'e bağlıyken bir dış hatta erişim sağlamak veya bir aramayı başka bir dahiliye aktarmak için kullanabilirsiniz.
Adres Defteri	(Ara)	-	-	Adres Defteri'nde arayın.
	Düzenle	Yeni Adres Ekle	Ad Adres	Adres Defteri numaralarını depolayın, Yayın için Grup numaraları oluşturun, Adres Defteri numaralarını değiştirin ve silin.
		Grupları Kur	Ad Ekle/Sil	
		Değiştir	(Adres Seçme)	
		Sil	(Adres Seçme)	
		(Adres Defterini Seçme)	Uygula	Adres Defteri'ni kullanarak bir faks göndermeye başlayın.
Arama Geçmişi	Giden Çağrı	(Giden Arama Seçme)	Uygula Düzenle	Giden Arama geçmişinden bir numara seçin ve ardından ona faks gönderin, numarayı Adres Defteri'ne ekleyin veya silin.
Faks Başlatma	-	-	-	Bir faks gönderin.

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
Seçenekler	Faks Çözünür.	-	-	Giden faksler için çözünürlüğü ayarlayın.
	Kontrast	-	-	Kontrastı ayarlayın.
	2-taraflı Faks	-	-	2 taraflı tarama formatını ayarlayın.
	Cam Tarama Boyutu	-	-	Tarayıcı camının tarama alanını belge boyutuna ayarlayın.
	Yayın	Numara Ekle	Numara Ekle	Aynı faks mesajını birden fazla faks numarasına gönderin.
			Adres defterinden ekle	
			Adres defterinde ara	
	Gecikmeli Faks	Gecikmeli Faks	-	Ertelemeli faksın gönderileceği günün saatini ayarlayın.
		Zamanı Ayrl	-	
	Gerç.Zamnlı TX	-	-	Belleği kullanmadan faks gönderin.
	Kapak Sayfası Ayarı	Kapak Sayfası Ayarı	-	Makineyi, önceden programladığınız kapak sayfasını otomatik olarak göndermesi için ayarlayın.
		Kapaksayf. Not	-	
		Toplam Sayfa	-	
	Yurtdışı Modu	-	-	Denizaşırı faks göndermekte sıkıntı yaşıyorsanız Açık olarak ayarlayın.
	Yeni Vars. Ayrla	-	-	Ayarlarınızı varsayılan olarak kaydedin.
	Fabrika Ayarı	-	-	Bütün ayarları, fabrika ayarlarına geri çevirin.
Kısayol olarak Kaydet	-	-	-	Mevcut ayarları kısayol olarak kaydedin.



[Faks] (Faks Önizleme Açık Olduğunda)

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Faks Gönderme	Yn Çev. / Durklt	-	Aranan son numarayı yeniden çevirin. Kontrol panelinde bir faks veya telefon numarası girerken, LCD'de Tekrar Ara ögesi Duraklat olarak değişir. Erişim kodları ve kredi kartı numaraları gibi numaraları çevirirken bekleme yapmak gerekiyorsa Duraklat ögesine basın. Ayrıca adres ayarlarken bir duraklama da depolayabilirsiniz.
	Tel / R	-	Telefon hattı türü olarak PBX seçildiğinde Tel, R olarak değişir. R ögesini PBX'e bağlıyken bir dış hatta erişim sağlamak veya bir aramayı başka bir dahiliye aktarmak için kullanabilirsiniz.
	Adres Defteri	-	Adres defterinden alıcının adresini seçin.

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Faks Gönderme	Arama Geçmişi	-	Giden Arama geçmişinden bir numara seçin ve ardından ona faks gönderin, numarayı Adres Defteri'ne ekleyin veya silin.
	Faks Başlatma	-	Bir faks gönderin.
	Seçenekler	-	Ayarlarınızı yapın.
	Kısayol olarak Kaydet	-	Mevcut ayarları kısayol olarak kaydedin.
Alınan Fakslar	Yazdır / Sil	Tümünü Yazdır (Yeni Fakslar)	Yeni alınan faksları yazdırın.
		Tümünü Yazdır (Eski Fakslar)	Alınan eski faksları yazdırın.
		Tümünü Sil (Yeni Fakslar)	Yeni alınan faksları silin.
		Tümünü Sil (Eski Fakslar)	Alınan eski faksları silin.
Adres Defteri	-	-	Adres defterinden alıcının adresini seçin.
Arama Geçmişi	-	-	Giden Arama geçmişinden bir numara seçin ve ardından ona faks gönderin, numarayı Adres Defteri'ne ekleyin veya silin.



[Kopya]

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Mono Başlat	-	-	Bir siyah beyaz veya griölçekli kopya alın.
Renkli Başlat	-	-	Bir renkli kopya yapın.
ID (Yalnızca bazı ülkelerde kullanılabilir)	-	-	Kimlik kartınızın kopyasını alın.
> (daha fazla Kopya seçenekleri)	Alım	Mono Başlat	Alıcı önyarlı kopya ayarlarını yapın.
		Renkli Başlat	
		ID (Yalnızca bazı ülkelerde kullanılabilir)	
		Kısayol olarak Kaydet	
		> (daha fazla Kopya seçenekleri)	
		Seçenekler	
	Normal	Mono Başlat	Normal önyarlı kopya ayarlarını yapın.
		Renkli Başlat	
		ID (Yalnızca bazı ülkelerde kullanılabilir)	
		Kısayol olarak Kaydet	

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
> (daha fazla Kopya seçenekleri)	Normal	> (daha fazla Kopya seçenekleri)	Normal önayarlı kopya ayarlarını yapın.
		Seçenekler	
	2'si1 arada (D)	Mono Başlat	1 sayfada 2 Kimlik önayarlı kopya ayarlarını yapın.
		Renkli Başlat	
		ID (Yalnızca bazı ülkelerde kullanılabilir)	
		Kısayol olarak Kaydet	
		> (daha fazla Kopya seçenekleri)	
		Seçenekler	
	2'si1	Mono Başlat	1 sayfada 2 önayarlı kopya ayarlarını yapın.
		Renkli Başlat	
		ID (Yalnızca bazı ülkelerde kullanılabilir)	
		Kısayol olarak Kaydet	
		> (daha fazla Kopya seçenekleri)	
		Seçenekler	
	2taraf (1⇒2)	Mono Başlat	2 taraflı (1⇒2) önayarlı kopya ayarlarını yapın.
		Renkli Başlat	
		ID (Yalnızca bazı ülkelerde kullanılabilir)	
		Kısayol olarak Kaydet	
		> (daha fazla Kopya seçenekleri)	
		Seçenekler	
	2taraf (2⇒2)	Mono Başlat	2 taraflı (2⇒2) önayarlı kopya ayarlarını yapın.
		Renkli Başlat	
		ID (Yalnızca bazı ülkelerde kullanılabilir)	
		Kısayol olarak Kaydet	
		> (daha fazla Kopya seçenekleri)	
		Seçenekler	
	Kağıt Tasarrufu	Mono Başlat	Kağıt Tasarrufu önayarlı kopya ayarlarını yapın.
		Renkli Başlat	
		ID	


Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
> (daha fazla Kopya seçenekleri)	Kağıt Tasarrufu	(Yalnızca bazı ülkelerde kullanılabilir)	Kağıt Tasarrufu onaylı kopya ayarlarını yapın.
		Kısayol olarak Kaydet	
		> (daha fazla Kopya seçenekleri)	
		Seçenekler	
	Mono Başlat	-	Kopyalamaya başlayın.
	Renkli Başlat	-	
	Seçenekler	-	Ayarlarınızı yapın.
Seçenekler	Büyült/Küçült	%100	-
		Büyült	Bir sonraki kopya için bir büyütme oranı seçin.
		Küçült	Bir sonraki kopya için bir küçültme oranı seçin.
		Özel (%25-400)	Bir büyütme veya küçültme oranı girin.
	Yoğunluk	-	Yoğunluğu ayarlayın.
	Çek. Kul.	-	Kullanılacak çekmeceyi seçin.
	2-trf Kopya	Düzen	2 taraflı kopyalamayı kapayın veya açın ve sayfanın uzun kenardan veya kısa kenardan çevrilmesini seçin.
	2-Taraflı Kopya Sayfa Düzeni	-	2 taraflı bir belgeden 2 taraflı bir 1 sayfada N kopya yapacağınız zaman bir sayfa düzeni seçeneği seçin.
	Kalite	-	Belge türünüz için Kopyalama çözünürlüğünü seçin.
	Kontrast	-	Kontrastı ayarlayın.
	İstifle/Sırala	-	Birden fazla kopyayı istiflemeyi veya sıralamayı seçin.
	Sayfa Düzeni	-	1 sayfada N kopya ve 1 sayfada 2 Kimlik kopyaları yapın.
	Renk Ayarı	-	Kopyalar için rengi ayarlayın.
	Arka Plan Rengini Kaldır	-	Kaldırılan arka plan rengi miktarını değiştirin.
Kısayol olarak Kaydet	-	-	Mevcut ayarları kısayol olarak kaydedin.



[Tara]

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
USB'ye	Tarama İşlemleri	-	-	Belgeleri bir USB Flaş bellek sürücüsüne tarayın.
	Seçenekler	Çözünürlük	-	
		Dosya Türü	-	
		Tarama Türü	-	

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
USB 'ye	Seçenekler	2-taraflı Tarama	-	Belgeleri bir USB Flaş bellek sürücüsüne tarayın.
		Belge Boyutu	-	
		Parlaklık	-	
		Kontrast	-	
		Dosya Adı	-	
		Dosya Adı Stili	-	
		Dosya Boyutu	-	
		ADF Oto Eğrilik Düzelt	-	
		Boş Sayfayı Atla	-	
		Boş sayfa hassasiyetini atla	-	
		Arka Plan Rengini Kaldır	-	
		Yeni Vars. Ayrla	-	
		Fabrika Ayarı	-	
	Kısayol olarak Kaydet	-	-	
	Başlat	-	-	
PC 'ye	Dosyaya	Tarama İşlemleri	-	Belgelerinizi tarayın ve onları bilgisayarınızdaki bir klasöre kaydedin.
		(USB veya PC'yi Seçme)	Seçenekler	
			Kısayol olarak Kaydet	
			Başlat	
	OCR'a	Tarama İşlemleri	-	Taranan belgenizi, düzenlenebilir bir metin dosyasına dönüştürün.
		(USB veya PC'yi Seçme)	Seçenekler	
			Kısayol olarak Kaydet	
			Başlat	
	Görüntüye	Tarama İşlemleri	-	Fotoğrafları veya grafikleri, grafik uygulamalarınıza tarayın.
		(USB veya PC'yi Seçme)	Seçenekler	
			Kısayol olarak Kaydet	
			Başlat	
	E-postaya	Tarama İşlemleri	-	Taranan bir belgeyi e-posta eki olarak gönderin.
		(USB veya PC'yi Seçme)	Seçenekler	

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
PC'ye	E-postaya	(USB veya PC'yi Seçme)	Kısayol olarak Kaydet Başlat	Taranan bir belgeyi e-posta eki olarak gönderin.
E-Pos.Sun.'na (MFC-L8690CDW: E-posta Sunucusuna Tarama indirildikten sonra kullanılabilir)	Tarama İşlemleri	-	-	İstediğiniz e-posta adresine bir siyah beyaz veya renkli belge tarayın.
	İptal	-	-	
	Manuel	-	-	
	Adres Defteri	 (Ara)	-	
		Düzenle	-	
		(Adres Defterini Seçme)	-	
		-	-	
	Sonraki	Hedefler	-	
		Seçenekler	-	
		Kısayol olarak Kaydet	-	
		Başlat	-	
	Hedefler	(Adres Seçme)	-	
Benim E-pstma	-	-	-	E-posta adresinize bir siyah beyaz veya renkli belge tarayın.
FTP/SFTP'ye	Tarama İşlemleri	-	-	Taranan verileri FTP/SFTP ile gönderin.
	(Profil Adı Seçme)	Seçenekler	-	
		Kısayol olarak Kaydet	-	
		Başlat	-	
Ağ'a	Tarama İşlemleri	-	-	Taranan verileri yerel ağınızdaki veya İnternet'teki bir CIFS sunucusuna gönderin.
	(Profil Adı Seçme)	Seçenekler	-	
		Kısayol olarak Kaydet	-	
		Başlat	-	
Benim Klsrüne	-	-	-	Taranan verileri yerel ağınızdaki veya İnternet'teki CIFS sunucusundaki klasörünüze gönderin.
SharePoint'e	Tarama İşlemleri	-	-	Taranan verileri bir SharePoint® sunucusu yoluyla gönderin.
	(Profil Adı Seçme)	Seçenekler	-	
		Kısayol olarak Kaydet	-	
		Başlat	-	
Web'e	-	-	-	Taranan veriyi bir İnternet hizmetine yükleyin.
WS Tarama	Tarama İşlemleri	-	-	Web Hizmeti protokolünü kullanarak veriyi tarayın.

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
(Bilgisayarınızın Ağ gezgininde görüntülenen bir Web Hizmetleri Tarayıcısı yüklendikten sonra görünür.)	Tara	-	-	Web Hizmeti protokolünü kullanarak veriyi tarayın.
	E-posta için Tara	-	-	
	Faks için Tara	-	-	
	Yazdırma için Tara	-	-	

WiFi (Wi-Fi®)

Seviye 3	Açıklamalar
TCP/IP 1	TCP/IP ayarlarını değiştirin.
Kur. Sihirbazı	Kurulum sihirbazını kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın.
WLAN Yardımcısı	Brother yükleme diskini kullanarak kablosuz ağ ayarlarınızı yapılandırın.
WPS	Tek dokunuş yöntemini kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın.
WPS, PIN Kodu ile 1	PIN koduyla WPS kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın.
Kablosuz Durumu 1	Kablosuz ağ bağlantı durumunu görüntüleyin.
MAC Adresi 1	Makinenin MAC adresini görüntüleyin.
Varsayılan Ayarlar 1	Makinenizin kablosuz ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri döndürün.
Kablosuz Ağ Etkin 1	Kablosuz arayüzünü açın veya kapatın.

¹ Wi-Fi® ayarlandıktan sonra kullanılabilir

+ [Kısayollar]

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar
Düzenle/ Sil	(Kısayol seçin)	Y. Adlandır	Kısayol adını değiştirin.
		Düzenle	Kısayol ayarlarını değiştirin.
		Sil	Kısayolu silin.
Kısayol Ekle	Kopya	-	İstediğiniz ayarları seçin.
	Faks	-	İstediğiniz ayarları seçin.
	Tara	Dosyaya	Bilgisayarınıza bir siyah beyaz veya renkli belge tarayın.
		OCR'a	Taranan belgenizi, düzenlenebilir bir metin dosyasına dönüştürün.
		Görüntüye	Grafik uygulamanıza bir renkli resim tarayın.
		USB'ye	Belgeleri bir USB Flaş bellek sürücüsüne tarayın.
		E-postaya	E-posta uygulamanıza bir siyah beyaz veya renkli belge tarayın.
		E-Pos. Sun. 'na	İstediğiniz e-posta adresine bir siyah beyaz veya renkli belge tarayın.

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar
Kısayol Ekle	Tara	(E-posta Sunucusuna Tarama indirildikten sonra kullanılabilir)	İstediğiniz e-posta adresine bir siyah beyaz veya renkli belge tarayın.
		Ağ'a	Taranan verileri yerel ağınızdaki veya İnternet'teki bir CIFS sunucusuna gönderin.
		FTP/SFTP'ye	Taranan verileri FTP/SFTP ile gönderin.
		SharePoint'e	Taranan verileri bir SharePoint® sunucusu yoluyla gönderin.
	Web	-	Brother makinesini bir İnternet hizmetine bağlayın. Bu belge yayınlandıktan sonra sağlayıcı tarafından web hizmetleri eklenmiş ve hizmet adları değiştirilmiş olabilir. Web Bağlantı Kılavuzu'nu indirmek için support.brother.com adresinde bulunan Brother Solutions Center'daki modelinizin Kılavuzlar sayfasına gidin.
	Uygulamalar	-	Brother makinenizi, Brother Uygulamalar hizmetine bağlayın.
Her Kısayol adı iki saniye boyunca basılı tutulduğunda bu listeler görünür.	Y. Adlandır	-	Kısayol adını değiştirin.
	Düzenle	-	Kısayol ayarlarını değiştirin.
	Sil	-	Kısayolu silin.



[Güvenli Baskı]

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar
Güvenli Baskı	(Kullanıcı Seçme)	(Güvenli Yazdırma İş Seçme)	Dört haneli şifrenizi girdiğinizde makinenin belleğinde kayıtlı verileri yazdırabilirsiniz. Yalnızca makine güvenli yazdırma verilerine sahipken etkinleştirin.



[Web]

Seviye 1	Açıklamalar
Web	Brother makinesini bir İnternet hizmetine bağlayın.



[Uygulamalar]

Seviye 1	Açıklamalar
Uygulamalar	Brother makinenizi, Brother Uygulamalar hizmetine bağlayın.



[USB]

Seviye 1	Seviye 2	Açıklamalar
USB	USB'ye Tara	Belgeleri bir USB Flaş bellek sürücüsüne tarayın.
	Doğrudan Baskı	Veriyi doğrudan USB flaş sürücüsünden yazdırın.



[1/2Kimlik Kopyası]

Seviye 1	Açıklamalar
1/2Kimlik Kopyası	Bir kimlik kartının iki tarafını bir sayfaya kopyalayın.



İlgili bilgiler

- [Ayarlar ve Özellikler Tablosu](#)

Özellikler Tabloları (MFC-L9570CDW)

İlgili Modeller: MFC-L9570CDW



(Kablolu Ağ Kurulumu)

Seviye 3	Açıklamalar
TCP/IP	TCP/IP ayarlarını değiştirin.
Ethernet	Ethernet bağlantısı modunu seçin.
Kablolu Durumu	Geçerli kablolu durumunu görüntüleyin.
MAC Adresi	Makinenin MAC adresini görüntüleyin.
Varsayılan Ayarlar	Kablolu ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükleyin.
Kablolu Etkin	Kablolu LAN'ı manüel açın veya kapayın.

WiFi

(Wi-Fi® Kurulumu)

Kablosuz ağ modelleri için

Seviye 3	Açıklamalar
TCP/IP 1	TCP/IP ayarlarını değiştirin.
Kur. Sihirbazı	Kurulum sihirbazını kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın.
WLAN Yardımcısı	Brother yükleme diskini kullanarak kablosuz ağ ayarlarınızı yapılandırın.
WPS	Tek dokunuş yöntemini kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın.
WPS, PIN Kodu ile 1	PIN koduyla WPS kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın.
Kablosuz Durumu 1	Kablosuz ağ bağlantı durumunu görüntüleyin.
MAC Adresi 1	Makinenin MAC adresini görüntüleyin.
Varsayılan Ayarlar 1	Makinenizin kablosuz ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri döndürün.
Kablosuz Ağ Etkin 1	Kablosuz arayüzünü açın veya kapatın.

¹ Wi-Fi® ayarlandıktan sonra kullanılabilir



[Toner]

Seviye 3	Seviye 4	Açıklamalar
Toner Ömrü	-	Her bir renk için kalan yaklaşık toner ömrünü görüntüleyin.
Test Baskısı	-	Bir deneme sayfası yazdırın.
Kalibrasyon	Kalibre Et	Renkleri kontrol etmek ve düzeltmek için renk kalibrasyonunu başlatın.
	Sıfırla	Kalibrasyon parametrelerini varsayılan ayarlarına sıfırlayın.
Kayıt	-	Her rengin yazdırma konumunu hizalayın.




[Yönetici Ayarları]

Seviye 2	Açıklamalar
Yönetici Ayarları	Ekran ayarlarını değiştirin ve makinenin kullanımını kısıtlayın.



[Faks] (Faks Önizleme Kapalı Olduğunda)

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
Tkr Ara / Durklt	-	-	-	Aranan son numarayı yeniden çevirin. Kontrol panelinde bir faks veya telefon numarası girerken, LCD'de Tekrar Ara ögesi Duraklat olarak değişir. Erişim kodları ve kredi kartı numaraları gibi numaraları çevirirken bekleme yapmak gerekiyorsa Duraklat ögesine basın. Ayrıca adres ayarlarken bir duraklama da depolayabilirsiniz.
Tel / R	-	-	-	Telefon hattı türü olarak PBX seçildiğinde Tel, R olarak değişir. R ögesini PBX'e bağlıyken bir dış hatta erişim sağlamak veya bir aramayı başka bir dahiliye aktarmak için kullanabilirsiniz.
Adres Defteri	 (Ara)	-	-	Adres Defteri'nde arayın.
	Düzenle	Yeni Adres Ekle	Ad Adres	Adres Defteri numaralarını depolayın, Yayın için Grup numaraları oluşturun, Adres Defteri numaralarını değiştirin ve silin.
		Grupları Kur	Ad Ekle/Sil	
		Değiştir	(Adres Seçme)	
		Sil	(Adres Seçme)	
	(Adres Defterini Seçme)	Uygula	-	Adres Defteri'ni kullanarak bir faks göndermeye başlayın.
Arama Geçmişi	Giden Çağrı	(Giden Arama Seçme)	Uygula Düzenle	Giden Arama geçmişinden bir numara seçin ve ardından ona faks gönderin, numarayı Adres Defteri'ne ekleyin veya silin.
Faks Bşltma	-	-	-	Bir faks gönderin.
Seçenekler	Faks Çözünür.	-	-	Giden fakslar için çözünürlüğü ayarlayın.
	Kontrast	-	-	Kontrastı ayarlayın.
	2-taraflı Faks	-	-	2 taraflı tarama formatını ayarlayın.
	Cam Tarama Boyutu	-	-	Tarayıcı camının tarama alanını belge boyutuna ayarlayın.
	Yayın	Numara Ekle	Numara Ekle Adres defterinden ekle	Aynı faks mesajını birden fazla faks numarasına gönderin.

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
Seçenekler	Yayın	Numara Ekle	Adres defterinde ara	Aynı faks mesajını birden fazla faks numarasına gönderin.
	Gecikmeli Faks	Gecikmeli Faks	-	Ertelemeli faksın gönderileceği günün saatini ayarlayın.
		Zamanı Ayrl	-	
	Gerç.Zamnlı TX	-	-	Belleği kullanmadan faks gönderin.
	Kapak Sayfası Ayarı	Kapak Sayfası Ayarı	-	Makineyi, önceden programladığınız kapak sayfasını otomatik olarak göndermesi için ayarlayın.
		Kapaksayf. Not	-	
		Toplam Sayfa	-	
	Yurtdışı Modu	-	-	Denizaşırı faks göndermekte sıkıntı yaşıyorsanız Açık olarak ayarlayın.
Kısayol olarak Kaydet	Yeni Vars. Ayrla	-	-	Ayarlarınızı varsayılan olarak kaydedin.
	Fabrika Ayarı	-	-	Bütün ayarları, fabrika ayarlarına geri çevirin.
				Mevcut ayarları kısayol olarak kaydedin.



[Faks] (Faks Önizleme Açık Olduğunda)

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
Faksları Gönderiyor	Tkr Ara / Durklı	-	-	Aranan son numarayı yeniden çevirin. Kontrol panelinde bir faks veya telefon numarası girerken, LCD'de Tekrar Ara öğesi Duraklat olarak değişir. Erişim kodları ve kredi kartı numaraları gibi numaraları çevirirken bekleme yapmak gerekiyorsa Duraklat öğesine basın. Ayrıca adres ayarlarken bir duraklama da depolayabilirsiniz.
	Tel / R	-	-	Telefon hattı türü olarak PBX seçildiğinde Tel, R olarak değişir. R öğesini PBX'e bağlıyken bir dış hatta erişim sağlamak veya bir aramayı başka bir dahiliye aktarmak için kullanabilirsiniz.
	Adres Defteri	-	-	Adres defterinden alıcının adresini seçin.
	Arama Geçmişi	-	-	Giden Arama geçmişinden bir numara seçin ve ardından ona faks gönderin, numarayı Adres Defteri'ne ekleyin veya silin.
	Faks Bşltma	-	-	Bir faks gönderin.
	Seçenekler	-	-	Ayarlarınızı yapın.
	Kısayol olarak Kaydet	-	-	Mevcut ayarları kısayol olarak kaydedin.
Alınan Fakslar	Yazdır / Sil	Tümünü Yazdır (Yeni Fakslar)	-	Yeni alınan faksları yazdırın.

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
Alınan Fakslar	Yazdır / Sil	Tümünü Yazdır (Eski Fakslar)	-	Alınan eski faksları yazdırın.
		Tümünü Sil (Yeni Fakslar)	-	Yeni alınan faksları silin.
		Tümünü Sil (Eski Fakslar)	-	Alınan eski faksları silin.
Adres Defteri	-	-	-	Adres defterinden alıcının adresini seçin.
Arama Geçmişi	-	-	-	Giden Arama geçmişinden bir numara seçin ve ardından ona faks gönderin, numarayı Adres Defteri'ne ekleyin veya silin.



[Kopya]

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Mono Başlat	-	-	Bir siyah beyaz veya griölçekli kopya alın.
Renkli Başlat	-	-	Bir renkli kopya yapın.
ID	-	-	Kimlik kartınızın kopyasını alın.
> (daha fazla Kopya seçenekleri)	Alım	Mono Başlat	Alıcı önayarlı kopya ayarlarını yapın.
		Renkli Başlat	
		ID	
		Kısayol olarak Kaydet	
		> (daha fazla Kopya seçenekleri)	
		Seçenekler	
	Normal	Mono Başlat	Normal önayarlı kopya ayarlarını yapın.
		Renkli Başlat	
		ID	
		Kısayol olarak Kaydet	
		> (daha fazla Kopya seçenekleri)	
		Seçenekler	
	2'sil arada (D)	Mono Başlat	1 sayfada 2 Kimlik önayarlı kopya ayarlarını yapın.
		Renkli Başlat	
		ID	
		Kısayol olarak Kaydet	
		> (daha fazla Kopya seçenekleri)	
		Seçenekler	
	2'sil	Mono Başlat	1 sayfada 2 önayarlı kopya ayarlarını yapın.
		Renkli Başlat	


Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
> (daha fazla Kopya seçenekleri)	2'si1	ID	1 sayfada 2 önyarlı kopya ayarlarını yapın.
		Kısayol olarak Kaydet	
		> (daha fazla Kopya seçenekleri)	
		Seçenekler	
	2taraf (1⇒2)	Mono Başlat	2 taraflı (1⇒2) önyarlı kopya ayarlarını yapın.
		Renkli Başlat	
		ID	
		Kısayol olarak Kaydet	
		> (daha fazla Kopya seçenekleri)	
		Seçenekler	
	2taraf (2⇒2)	Mono Başlat	2 taraflı (2⇒2) önyarlı kopya ayarlarını yapın.
		Renkli Başlat	
		ID	
		Kısayol olarak Kaydet	
		> (daha fazla Kopya seçenekleri)	
		Seçenekler	
	Kağıt Tasarrfu	Mono Başlat	Kağıt Tasarrufu önyarlı kopya ayarlarını yapın.
		Renkli Başlat	
		ID	
		Kısayol olarak Kaydet	
		> (daha fazla Kopya seçenekleri)	
		Seçenekler	
Seçenekler	Büyült/Küçült	%100	-
		Büyült	Bir sonraki kopya için bir büyütme oranı seçin.
		Küçült	Bir sonraki kopya için bir küçültme oranı seçin.
		Özel (%25-400)	Bir büyütme veya küçültme oranı girin.
	Yoğunluk	-	Yoğunluğu ayarlayın.
	Çek. Kul.	-	Kullanılacak çekmeceyi seçin.
	2-trf Kopya	Düzen	2 taraflı kopyalamayı kapayın veya açın ve sayfanın uzun kenardan veya kısa kenardan çevrilmesini seçin.
	2-Taraflı Kopya Sayfa Düzeni	-	2 taraflı bir belgeden 2 taraflı bir 1 sayfada N kopya yapacağınız zaman bir sayfa düzeni seçeneği seçin.
	Kalite	-	Belge türünüz için Kopyalama çözünürlüğünü seçin.

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Seçenekler	Kontrast	-	Kontrastı ayarlayın.
	İstifle/Sırala	-	Birden fazla kopyayı istiflemeyi veya sıralamayı seçin.
	Sayfa Düzeni	-	1 sayfada N kopya ve 1 sayfada 2 Kimlik kopyaları yapın.
	Renk Ayarı	-	Kopyalar için rengi ayarlayın.
	Arka Plan Rengini Kaldır	-	Kaldırılan arka plan rengi miktarını değiştirin.
Kısayol olarak Kaydet	-	-	Mevcut ayarları kısayol olarak kaydedin.



[Tara]

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
USB'ye	Tarama İşlemleri	-	-	Belgeleri bir USB Flaş bellek sürücüsüne tarayın.
	Seçenekler	Çözünürlük	-	
		Dosya Türü	-	
		Tarama Türü	-	
		2-taraflı Tarama	-	
		Belge Boyutu	-	
		Parlaklık	-	
		Kontrast	-	
		Dosya Adı	-	
		Dosya Adı Stili	-	
		Dosya Boyutu	-	
		ADF Oto Eğrilik Düzelt	-	
		Boş Sayfayı Atla	-	
		Boş sayfa hassasiyetini atla	-	
		Arka Plan Rengini Kaldır	-	
		Yeni Vars. Ayarla	-	
		Fabrika Ayarı	-	
	Kısayol olarak Kaydet	-	-	
	Başlat	-	-	
PC'ye	Dosyaya	Tarama İşlemleri	-	Belgelerinizi tarayın ve onları bilgisayarınızdaki bir klasöre kaydedin.
		(USB veya PC'yi Seçme)	Seçenekler	
			Kısayol olarak Kaydet	
			Başlat	
	OCR'a	Tarama İşlemleri	-	Taranan belgenizi, düzenlenebilir bir metin dosyasına dönüştürün.

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
PC'ye	OCR'a	(USB veya PC'yi Seçme)	Seçenekler	Taranan belgenizi, düzenlenebilir bir metin dosyasına dönüştürün.
			Kısayol olarak Kaydet	
			Başlat	
	Görüntüye	Tarama İşlemleri	-	Fotoğrafları veya grafikleri, grafik uygulamalarınıza tarayın.
		(USB veya PC'yi Seçme)	Seçenekler	
			Kısayol olarak Kaydet	
			Başlat	
	E-postaya	Tarama İşlemleri	-	Taranan bir belgeyi e-posta eki olarak gönderin.
		(USB veya PC'yi Seçme)	Seçenekler	
			Kısayol olarak Kaydet	
			Başlat	
E-Pos.Sun.'na	Tarama İşlemleri	-	-	İstediğiniz e-posta adresine bir siyah beyaz veya renkli belge tarayın.
	İptal	-	-	
	Manuel	-	-	
	Adres Defteri	 (Ara)	-	
		Düzenle	-	
		(Adres Defterini Seçme)	-	
		-	-	
	Sonraki	Hedefler	-	
		Seçenekler	-	
		Kısayol olarak Kaydet	-	
		Başlat	-	
	Hedefler	(Adres Seçme)	-	
Benim E-pstma	-	-	-	E-posta adresinize bir siyah beyaz veya renkli belge tarayın.
FTP/SFTP'ye	Tarama İşlemleri	-	-	Taranan verileri FTP/SFTP ile gönderin.
	(Profil Adı Seçme)	Seçenekler	-	
		Kısayol olarak Kaydet	-	
		Başlat	-	
Ağ'a	Tarama İşlemleri	-	-	Taranan verileri yerel ağınızdaki veya İnternet'teki bir CIFS sunucusuna gönderin.
	(Profil Adı Seçme)	Seçenekler	-	
		Kısayol olarak Kaydet	-	
		Başlat	-	

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Seviye 6	Açıklamalar
Benim Klsrüm	-	-	-	Taranan verileri yerel ağınızda veya İnternet'teki CIFS sunucusundaki klasörünüze gönderin.
SharePoint'e	Tarama İşlemleri	-	-	Taranan verileri bir SharePoint® sunucusu yoluyla gönderin.
	(Profil Adı Seçme)	Seçenekler	-	
		Kısayol olarak Kaydet	-	
		Başlat	-	
Web'e	-	-	-	Taranan veriyi bir İnternet hizmetine yükleyin.
WS Tarama (Bilgisayarınızın Ağ gezgininde görüntülenen bir Web Hizmetleri Tarayıcısı yüklendikten sonra görünür.)	Tarama İşlemleri	-	-	Web Hizmeti protokolünü kullanarak veriyi tarayın.
	Tara	-	-	
	E-posta için Tara	-	-	
	Faks için Tara	-	-	
	Yazdırma için Tara	-	-	



[Güvenli Baskı]

Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Açıklamalar
Güvenli Baskı	(Kullanıcı Seçme)	(Güvenli Yazdırma İş Seçme)	Dört haneli şifrenizi girdiğinizde makinenin belleğinde kayıtlı verileri yazdırabilirsiniz. Yalnızca makine güvenli yazdırma verilerine sahipken etkinleştirin.



[Web]

Seviye 2	Açıklamalar
Web	Brother makinesini bir İnternet hizmetine bağlayın.



[Uygulamalar]

Seviye 2	Açıklamalar
Uygulamalar	Brother makinenizi, Brother Uygulamalar hizmetine bağlayın.



[USB]

Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar
USB	USB'ye Tara	Belgeleri bir USB Flaş bellek sürücüsüne tarayın.
	Doğrudan Baskı	Veriyi doğrudan USB flaş sürücüsünden yazdırın.



(Kısayollar)

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Kısayol Ekle	Kopya	-	İstediğiniz ayarları seçin.

Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5	Açıklamalar
Kısayol Ekle	Faks	-	İstediğiniz ayarları seçin.
	Tara	Dosyaya	Bilgisayarınıza bir siyah beyaz veya renkli belge tarayın.
		OCR'a	Taranan belgenizi, düzenlenebilir bir metin dosyasına dönüştürün.
		Görüntüye	Grafik uygulamanıza bir renkli resim tarayın.
		USB'ye	Belgeleri bir USB Flaş bellek sürücüsüne tarayın.
		E-postaya	E-posta uygulamanıza bir siyah beyaz veya renkli belge tarayın.
		E-Pos .Sun . 'na	İstediğiniz e-posta adresine bir siyah beyaz veya renkli belge tarayın.
		Ağ'a	Taranan verileri yerel ağınızdaki veya İnternet'teki bir CIFS sunucusuna gönderin.
		FTP/SFTP'ye	Taranan verileri FTP/SFTP ile gönderin.
		SharePoint'e	Taranan verileri bir SharePoint® sunucusu yoluyla gönderin.
Her Kısayol adı iki saniye boyunca basılı tutulduğunda bu listeler görünür.	Web	-	Brother makinesini bir İnternet hizmetine bağlayın. Bu belge yayınlandıktan sonra sağlayıcı tarafından web hizmetleri eklenmiş ve hizmet adları değiştirilmiş olabilir. Web Bağlantı Kılavuzu'nu indirmek için support.brother.com adresinde bulunan Brother Solutions Center'daki modelinizin Kılavuzlar sayfasına gidin.
	Uygulamalar	-	Brother makinenizi, Brother Uygulamalar hizmetine bağlayın.
	Y. Adlandır	-	Kısayol adını değiştirin.
	Düzenle	-	Kısayol ayarlarını değiştirin.
	Sil	-	Kısayolu silin.
	Kart/NFC'yi Kaydet	-	Bir Kısayolu bir Kimlik kartına atayın.
	Kart/NFC'yi Sil	-	Bir Kimlik kartından Kısayolu kaldırın.



[1/2Kimlik Kopyası]

Seviye 2	Açıklamalar
1/2Kimlik Kopyası	Bir kimlik kartının iki tarafını bir sayfaya kopyalayın.



İlgili bilgiler

- [Ayarlar ve Özellikler Tablosu](#)

Makine Ayarlarını Bilgisayarınızdan Değiştirme

- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme](#)
- [Uzaktan Kurulum'u Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme](#)
- [Brother Makinemin Ağ Ayarlarını Nerede Bulabilirim?](#)
- [Ağ Yönetimi Yazılımı ve Yardımcı Programları](#)

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme

Web Tabanlı Yönetim, Köprü Metni Aktarım Protokolü'nü (HTTP) veya Güvenli Yuva Katmanı üzerinden Köprü Metni Aktarım Protokolü'nü (HTTPS) kullanarak makinenizi yönetmek üzere standart bir web tarayıcısı kullanan bir yardımcı programdır.

- [Web Tabanlı Yönetim Nedir?](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)
- [Web Tabanlı Yönetim İçin Bir Oturum Açma Şifresi Belirleme](#)
- [Ağ Yönetimi Yazılımı ve Yardımcı Programları](#)

Web Tabanlı Yönetim Nedir?

Web Tabanlı Yönetim, Köprü Metni Aktarım Protokolü'nü (HTTP) veya Güvenli Yuva Katmanı üzerinden Köprü Metni Aktarım Protokolü'nü (HTTPS) kullanarak makinenizi yönetmek üzere standart bir web tarayıcısı kullanan bir yardımcı programdır. Yazdırma sunucusu ayarlarınıza erişim sağlayıp değiştirmek için makinenizin IP adresini web tarayıcınıza yazın.



- Windows® için Microsoft® Internet Explorer® 11 ve Mac için Safari 9'u öneririz. Hangi tarayıcıyı kullanırsanız kullanın, her zaman JavaScript ve Çerezlerin devrede olduğundan emin olun.
- Ağınızda TCP/IP protokolünü kullanmalısınız ve yazdırma sunucusunda ve bilgisayarınızda programlanmış geçerli bir IP adresine sahip olmalısınız.

- Gerçek ekran, yukarıda gösterilen ekrandan farklı olabilir.



İlgili bilgiler

- Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme

Web Tabanlı Yönetim'e Erişim

- Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak ayarları yapılandırırken HTTPS güvenlik protokolünü kullanmanızı öneririz.
- Web Tabanlı Yönetim yapılandırması için HTTPS'yi kullandığınızda, tarayıcınız bir uyarı iletişim kutusu görüntüler.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

http://192.168.1.2



- Bir Etki Alanı Adı Sistemi kullanırsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirerseniz, IP adresi yerine "PaylaşılanYazıcı" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

- Örneğin:

http://SharedPrinter

Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

- Örneğin:

http://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından  öğesini tıklatın.

şimdi yazdırma sunucusu ayarlarını değiştirebilirsiniz.

Protokol ayarlarını değiştirdiyse, yapılandırmayı etkinleştirmek için **Submit (Gönder)** öğesini tıklattıktan sonra makineyi yeniden başlatmanız gerekir.



İlgili bilgiler

- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme](#)
- [Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdır](#)

Web Tabanlı Yönetim İçin Bir Oturum Açma şifresi Belirleme

Web Tabanlı Yönetim'e yetkisiz erişimi engellemek için bir oturum açma şifresi belirlemenizi öneririz.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

http://192.168.1.2



- Bir Etki Alanı Adı Sistemi kullanırsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirirseniz, IP adresi yerine "PaylaşılanYazıcı" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

- Örneğin:

http://SharedPrinter


Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

- Örneğin:

http://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından  öğesini tıklatın.
4. **Administrator (Yönetici)** öğesini tıklatın.
5. Kullanmak istediğiniz şifreyi **Enter New Password (Yeni şifreyi Girin)** alanına yazın (8 - 32 karakter).
6. şifreyi, **Confirm New Password (Yeni Parolayı Onayla)** alanına yeniden yazın.
7. **Submit (Gönder)** öğesini tıklatın.

Gelecekte, Web Tabanlı Yönetim'e her eriştiğinizde **Login (Oturum A)** alanına şifreyi yazın ve ardından  öğesini tıklatın.

Ayarları yapılandırdıktan sonra  öğesini tıklatarak oturumu kapatın.



Önceden bir oturum açma şifresi ayarlamadıysanız, makinenin web sayfasındaki **Please configure the password (Lütfen parolayı yapılandırın)** düğmesini tıklatarak da bir şifre ayarlayabilirsiniz.



İlgili bilgiler

- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme](#)

Uzaktan Kurulum'u Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme

Uzaktan Kurulum programı, Brother makinenizin ayarlarının pek çok çoğunu bilgisayarınızdan yapılandırmanızı sağlar. Uzaktan Kurulum'u başlattığınızda, Brother makinenizdeki ayarlar bilgisayarınıza indirilecektir ve ekranınızda görüntülenecektir. Bilgisayarınızdaki ayarları değiştirseniz, doğrudan makinenize yükleyebilirsiniz.

- [Uzaktan Ayarlama \(Windows®\)](#)
- [Uzaktan Ayarlama \(Mac\)](#)

Uzaktan Ayarlama (Windows®)

- [Bilgisayarınızdan Brother Makinesini Ayarlama \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter4'ü Kullanarak Brother Makinesini Ayarlama \(Windows®\)](#)
- [ControlCenter4'ü Kullanarak Makinenizin Adres Defterini Ayarlama \(Windows®\)](#)

Bilgisayarınızdan Brother Makinesini Ayarlama (Windows®)



Güvenli Fonksiyon Kilidi Açık olarak ayarlanırsa, Uzaktan Kurulum'u kullanamazsınız.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows® 7



(Başlat) > Tüm Programlar > Brother > Brother Utilities ögesini tıklayın.

Açılır listeyi tıklayın ve modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **Araçlar** ögesini tıklayın ve sonra **Uzaktan Ayarlama** ögesini tıklayın.

- Windows® 8 ve Windows® 10



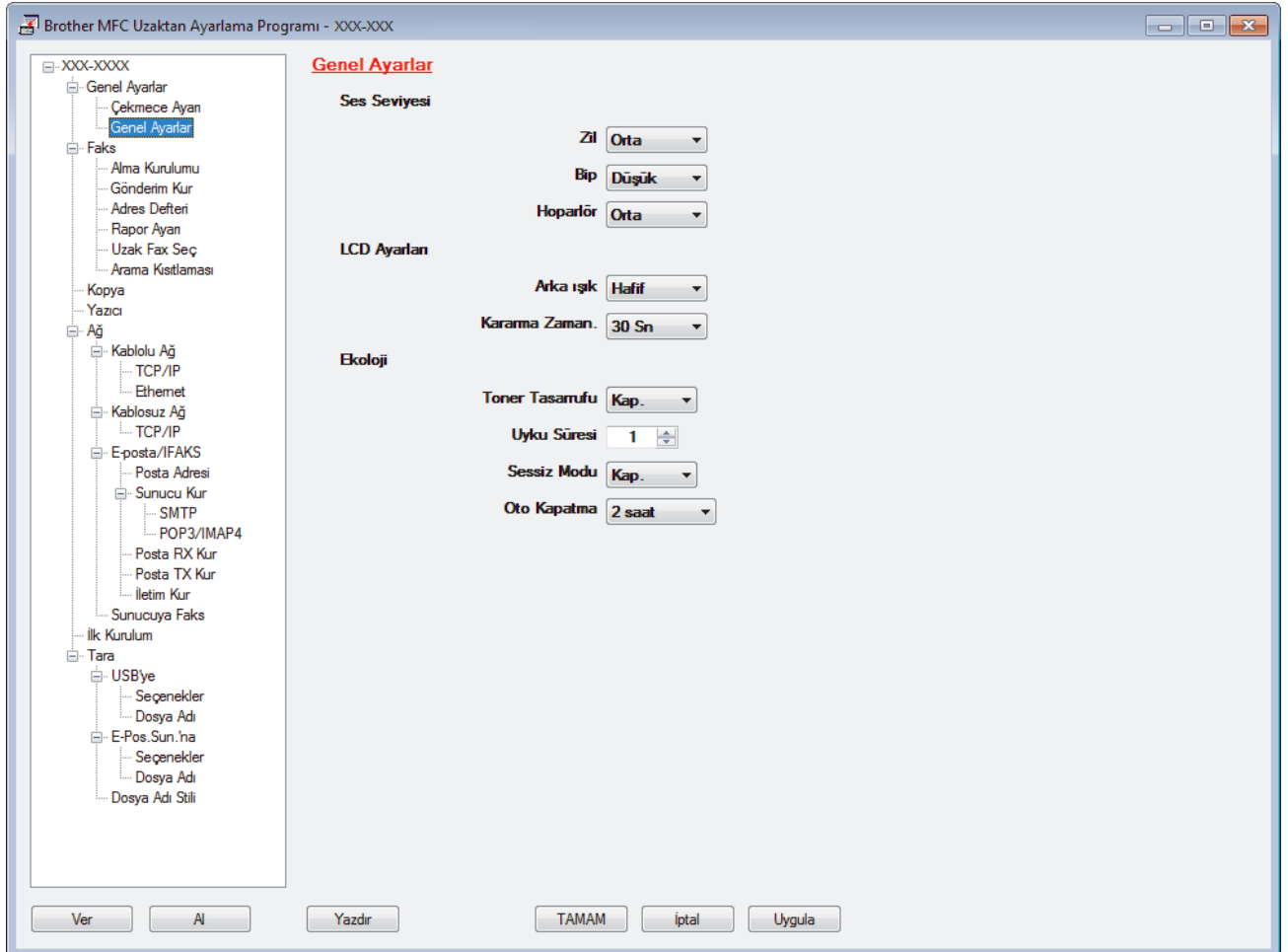
(Brother Utilities) ögesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklayıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **Araçlar** ögesini tıklayın ve sonra **Uzaktan Ayarlama** ögesini tıklayın.

Uzaktan Kurulum Programı penceresi görünür.



Makineniz bir Ağ aracılığıyla bağlandığında gerekirse şifreyi yazın.

2. Ayarları gereken şekilde yapılandırın.



Ver

Geçerli yapılandırma ayarlarını bir dosyaya kaydetmek için tıklatın.



Adres defterini ya da makinenizin tüm ayarlarını kaydetmek için **Ver** ögesini tıklatın.

Al

Bir dosyayı almak için tıklatın ve ayarlarını okuyun.

Yazdır

Makinede seçilen öğeleri yazdırmak için tıklatın. Verileri, makineye yüklenene kadar yazdıramazsınız. Yeni verileri makineye yüklemek için **Uygula** ögesini tıklatın ve sonra **Yazdır** ögesini tıklatın.

TAMAM

Verileri makineye yüklemeye başlamak için tıklatın ve sonra Uzaktan Kurulum Programından çıkın. Bir hata mesajı görünürse verilerinizin doğru olduğunu doğrulayın ve sonra **TAMAM** ögesini tıklatın.

İptal

Verileri makineye yüklemeyi Uzaktan Kurulum Programından çıkarmak için tıklatın.

Uygula

Uzaktan Kurulum Programından çıkmadan verileri makineye yüklemek için tıklatın.

3. TAMAM ögesini tıklatın.

- Bilgisayarınız bir güvenlik duvarı ile korunuyorsa ve Uzaktan Ayarlama özelliğini kullanamıyorsa, 137 ve 161 numaralı bağlantı noktasından iletişime izin vermek için güvenlik duvarı ayarlarını yapılandırmanız gerekebilir.
- Windows® Güvenlik Duvarı kullanıyorsanız ve yükleme diskinde Brother yazılımını ve sürücülerini yüklediyseniz, gerekli güvenlik duvarı ayarları zaten ayarlanmıştır.



İlgili bilgiler


- [Uzaktan Ayarlama \(Windows®\)](#)

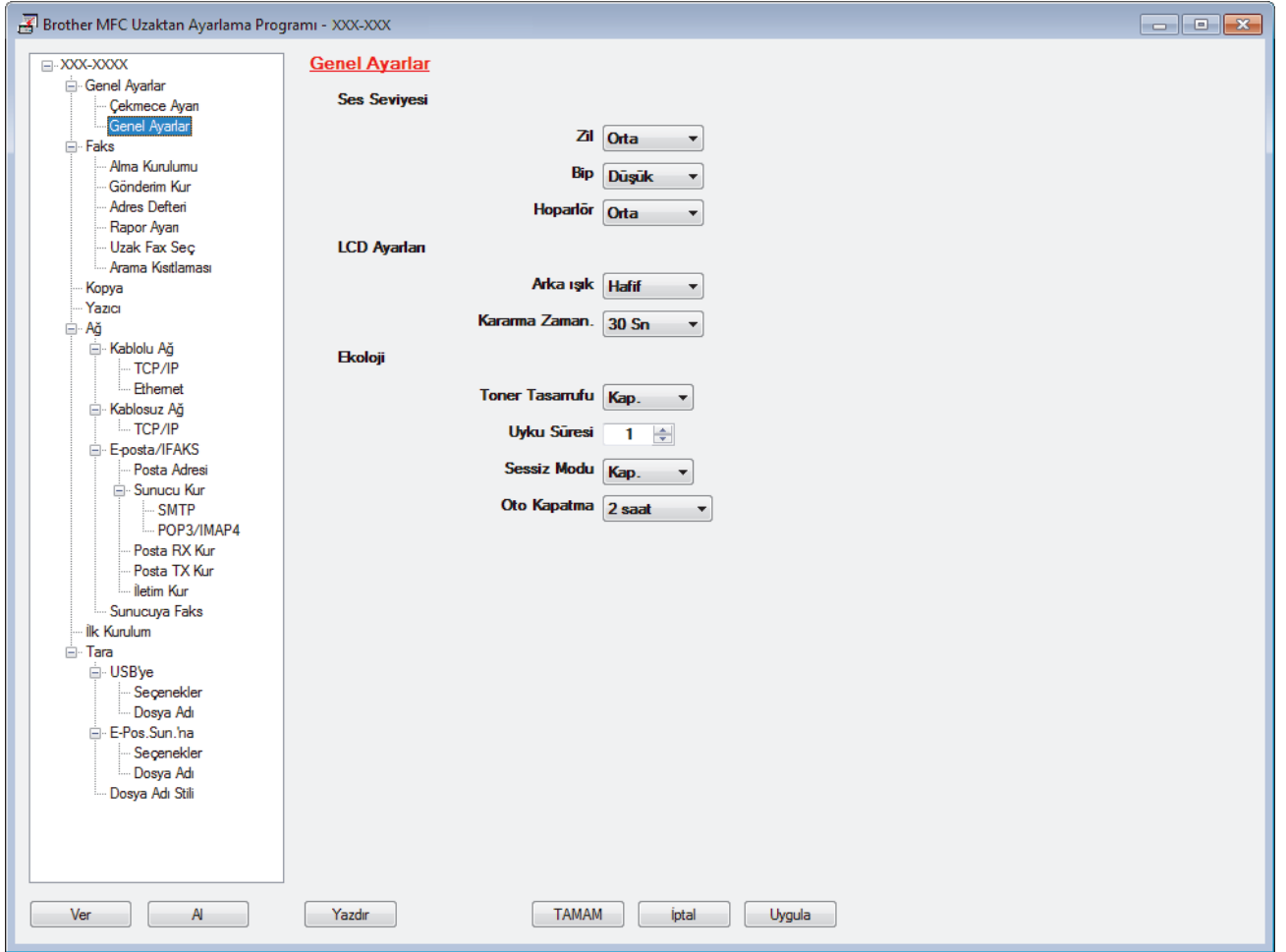
■ Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Bilgisayarınızdan Değiştirme > Uzaktan Kurulum'u Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme > Uzaktan Ayarlama (Windows®) > ControlCenter4'ü Kullanarak Brother Makinesini Ayarlama (Windows®)

ControlCenter4'ü Kullanarak Brother Makinesini Ayarlama (Windows®)



Güvenli Fonksiyon Kilidi Açık olarak ayarlanırsa, Uzaktan Kurulum'u kullanamazsınız.

1. Görev tepsisinde  (ControlCenter4) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** ögesini tıklatın.
2. **Cihaz Ayarları** sekmesini tıklatın.
3. **Uzaktan Ayarlama** düğmesini tıklatın.
4. Ayarları gereken şekilde yapılandırın.



Ver

Geçerli yapılandırma ayarlarını bir dosyaya kaydetmek için tıklatın.



Adres defterini ya da makinenizin tüm ayarlarını kaydetmek için **Ver** ögesini tıklatın.

Al

Bir dosyayı almak için tıklatın ve ayarlarını okuyun.

Yazdır

Makinede seçilen öğeleri yazdırmak için tıklatın. Verileri, makineye yüklenene kadar yazdıramazsınız. Yeni verileri makineye yüklemek için **Uygula** ögesini tıklatın ve sonra **Yazdır** ögesini tıklatın.

TAMAM

Verileri makineye yüklemeye başlamak için tıklatın ve sonra Uzaktan Kurulum Programından çıkın. Bir hata mesajı görünürse verilerinizin doğru olduğunu doğrulayın ve sonra **TAMAM** ögesini tıklatın.

İptal

Verileri makineye yüklemekten Uzaktan Kurulum Programından çıkmak için tıklatın.

Uygula

Uzaktan Kurulum Programından çıkmadan verileri makineye yüklemek için tıklatın.

5. **TAMAM** ögesini tıklatın.

- Bilgisayarınız bir güvenlik duvarı ile korunuyorsa ve Uzaktan Ayarlama özelliğini kullanamıyorsa, 137 ve 161 numaralı bağlantı noktasından iletişime izin vermek için güvenlik duvarı ayarlarını yapılandırmanız gerekebilir.
- Windows® Güvenlik Duvarı kullanıyorsanız ve yükleme diskinden Brother yazılımını ve sürücülerini yüklediyseniz, gerekli güvenlik duvarı ayarları zaten ayarlanmıştır.



İlgili bilgiler

- [ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
 - [Uzaktan Ayarlama \(Windows®\)](#)
-


■ Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Bilgisayarınızdan Değiştirme > Uzaktan Kurulum'u Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme > Uzaktan Ayarlama (Windows®) > ControlCenter4'ü Kullanarak Makinenizin Adres Defterini Ayarlama (Windows®)

ControlCenter4'ü Kullanarak Makinenizin Adres Defterini Ayarlama (Windows®)

Bilgisayarınızda Adres Defteri numaralarını eklemek veya değiştirmek için CC4 üzerinden Uzaktan Kurulum'u kullanın.



Güvenli Fonksiyon Kilidi Açık olarak ayarlanırsa, Uzaktan Kurulum'u kullanamazsınız.

1. Görev tepsisinde  (**ControlCenter4**) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** öğesini tıklatın.
2. **Cihaz Ayarları** sekmesini tıklatın.
3. **Brother Adres Defteri** düğmesini tıklatın.
Uzaktan Kurulum penceresinde **Adres Defteri** açılır.
4. Adres Defteri bilgisini gerektiği şekilde ekleyin ve güncelleyin.
5. **TAMAM** öğesini tıklatın.



İlgili bilgiler

- [Uzaktan Ayarlama \(Windows®\)](#)


Uzaktan Ayarlama (Mac)

- ControlCenter2'yi Kullanarak Brother Makinesini Ayarlama (Mac)
- ControlCenter2'yi Kullanarak Makinenizin Adres Defterini Ayarlama (Mac)

ControlCenter2'yi Kullanarak Brother Makinesini Ayarlama (Mac)



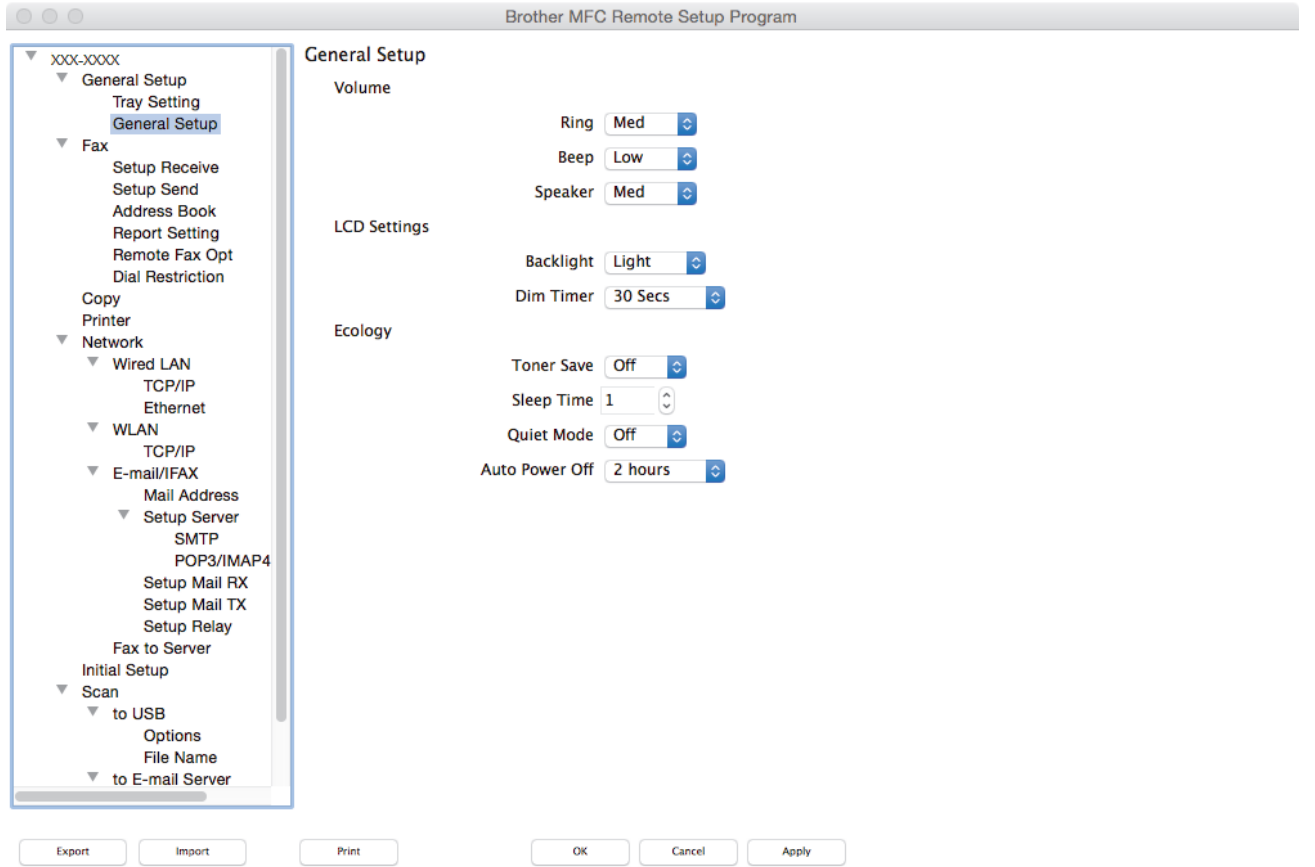
Güvenli Fonksiyon Kilidi Açık olarak ayarlanırsa, Uzaktan Kurulum'u kullanamazsınız.

1. **Finder (Bulucu)** menü çubuğunda, **Go (Git) > Applications (Uygulamalar) > Brother** ögesini tıklatın ve sonra  (**ControlCenter**) simgesini çift tıklatın.

ControlCenter2 ekranı görünür.

2. **DEVICE SETTINGS (AYGIT AYARLARI)** sekmesini tıklatın.
3. **Remote Setup (Uzaktan Kurulum)** düğmesini tıklatın.

Uzaktan Kurulum Programı ekranı görünür.



4. Ayarları gereken şekilde yapılandırın.

Export (Ver)

Geçerli yapılandırma ayarlarını bir dosyaya kaydetmek için tıklatın.



Adres defterinizi veya makineniz için tüm ayarları kaydetmek için **Export (Ver)** ögesine tıklayın.

Import (Al)

Bir dosyayı almak için tıklatın ve ayarlarını okuyun.

Print (Yazdır)

Makinede seçilen öğeleri yazdırmak için tıklatın. Verileri, makineye yüklenene kadar yazdıramazsınız. Yeni verileri makineye yüklemek için **Apply (Uygula)** ögesini tıklatın ve sonra **Print (Yazdır)** ögesini tıklatın.

OK (TAMAM)

Verileri makineye yüklemeye başlamak için tıklatın ve sonra Uzaktan Kurulum Programından çıkın. Bir hata mesajı görünürse, doğru verileri tekrar girin ve sonra **OK (TAMAM)** öğesini tıklatın.

Cancel (İptal)

Verileri makineye yüklemeden Uzaktan Kurulum Programından çıkmak için tıklatın.

Apply (Uygula)

Uzaktan Kurulum Programından çıkmadan verileri makineye yüklemek için tıklatın.

5. Bittiğinde, **OK (TAMAM)** öğesini tıklatın.

**İlgili bilgiler**


- [ControlCenter2 \(Mac\)](#)
 - [Uzaktan Ayarlama \(Mac\)](#)
-

ControlCenter2'yi Kullanarak Makinenizin Adres Defterini Ayarlama (Mac)

Bilgisayarınızda Adres Defteri numaralarını eklemek veya değiştirmek için ControlCenter2 üzerinden Uzaktan Kurulum'u kullanın.



Güvenli Fonksiyon Kilidi Açık olarak ayarlanırsa, Uzaktan Kurulum'u kullanamazsınız.

1. **Finder (Bulucu)** menü çubuğunda, **Go (Git)** > **Applications (Uygulamalar)** > **Brother** öğesini tıklatın ve sonra  (**ControlCenter**) simgesini çift tıklatın.
ControlCenter2 ekranı görünür.
2. **DEVICE SETTINGS (AYGIT AYARLARI)** sekmesini tıklatın.
3. **Address Book (Adres Defteri)** düğmesini tıklatın.
Uzaktan Kurulum penceresinde **Address Book (Adres Defteri)** açılır.
4. Adres Defteri bilgisini gerektiği şekilde ekleyin ve güncelleyin.
5. Bittiğinde, **OK (TAMAM)** öğesini tıklatın.



İlgili bilgiler

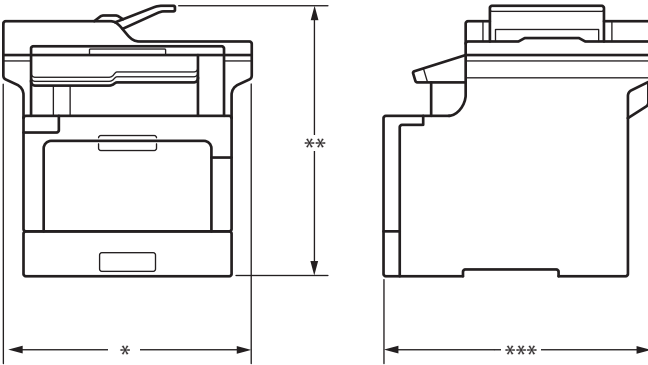
- [Uzaktan Ayarlama \(Mac\)](#)

Ek

- Özellikler
- Brother Makinenize Metin Girme
- Sarf Malzemeleri
- Toner Kartuşu Ömrü Hakkında Önemli Bilgi
- Aksesuarlar
- Geri Dönüştürülmüş Kağıtla İlgili Bilgi
- Brother Numaraları

Özellikler

Genel Teknik Özellikler

Yazıcı Türü		<ul style="list-style-type: none"> Lazer
Yazdırma Yöntemi		<ul style="list-style-type: none"> Elektrofotografik Lazer Yazıcı
Hafıza Kapasitesi	Standart	<ul style="list-style-type: none"> (MFC-L8690CDW/MFC-L9570CDW) 1 GB
LCD (Likit Kristal Ekran)		<ul style="list-style-type: none"> (MFC-L8690CDW) 93,4 mm TFT Renkli dokunmatik ekran LCD ¹ (MFC-L9570CDW) 164,9 mm TFT Renkli dokunmatik ekran LCD ¹
Güç Kaynağı		<ul style="list-style-type: none"> 220 - 240 V AC 50/60 Hz
Güç Tüketimi (Ortalama)	Tepe	<ul style="list-style-type: none"> Yaklaşık 1.230 W
	Yazdırma ²	<ul style="list-style-type: none"> 25 °C'de yaklaşık 580 W
	Yazdırma (Sessiz Mod) ²	<ul style="list-style-type: none"> 25 °C'de yaklaşık 340 W
	Kopyalama ²	<ul style="list-style-type: none"> 25 °C'de yaklaşık 550 W
	Kopyalama (Sessiz Mod) ²	<ul style="list-style-type: none"> 25 °C'de yaklaşık 350 W
	Hazır ²	<ul style="list-style-type: none"> 25 °C'de yaklaşık 70 W
	Uyku ²	<ul style="list-style-type: none"> Yaklaşık 10 W
	Derin Uyku ²	<ul style="list-style-type: none"> (MFC-L8690CDW) Yaklaşık 1,4 W (MFC-L9570CDW) Yaklaşık 1,7 W
	Güç Kapalı ^{2 3 4}	<ul style="list-style-type: none"> Yaklaşık 0,03 W
Boyutlar (Tipik dış görünüm) 		Birim: mm <ul style="list-style-type: none"> (MFC-L8690CDW) <ul style="list-style-type: none"> * : 435 ** : 539 *** : 526 (MFC-L9570CDW) <ul style="list-style-type: none"> * : 495 ** : 549 *** : 526
Ağırlıklar (verilen parçalarla)		<ul style="list-style-type: none"> (MFC-L8690CDW) 28,7 kg (MFC-L9570CDW) 30,2 kg

Gürültü Seviyesi	Ses Basıncı	Yazdırma	<ul style="list-style-type: none">LpAm = 49 dB (A)
		Yazdırma (Sessiz Mod)	<ul style="list-style-type: none">LpAm = 44 dB (A)
		Hazır	<ul style="list-style-type: none">LpAm = İşitilemez
	Ses Gücü	Yazdırma	Siyah Beyaz <ul style="list-style-type: none">LWAd = 6,55 B (A)
			Renkli <ul style="list-style-type: none">LWAd = 6,56 B (A)
		Yazdırma (Sessiz Mod)	Siyah Beyaz <ul style="list-style-type: none">LWAd = 6,00 B (A)
			Renkli <ul style="list-style-type: none">LWAd = 6,00 B (A)
	Hazır	<ul style="list-style-type: none">LWAd = İşitilemez	
Sıcaklık	Çalışma		<ul style="list-style-type: none">10 ila 32 °C
	Depolama		<ul style="list-style-type: none">0 ila 40 °C
Nem	Çalışma		<ul style="list-style-type: none">20 ila 80 %(yoğuşmasız)
	Depolama		<ul style="list-style-type: none">10 ila 90 %(yoğuşmasız)
ADF (otomatik doküman besleyici)			<ul style="list-style-type: none">(MFC-L8690CDW) 50 sayfaya kadar(MFC-L9570CDW) 80 sayfaya kadar <p>En iyi sonuçlar için önerimiz:</p> <ul style="list-style-type: none">Sıcaklık: 20 ila 30 °CNem: 50 ila 70 %Kağıt: 80 g/m²

1 Çapraz ölçülmüştür

2 Bilgisayara USB bağlantıları

3 IEC 62301 Edition 2.0'a göre ölçülmüştür.

4 Güç tüketimi, kullanım ortamına bağlı olarak hafifçe değişir.

Belge Boyutu Özellikleri

Belge Boyutu	ADF Genişliği	• 105 ila 215,9 mm
	ADF Uzunluğu	• 147,3 ila 355,6 mm
	Tarayıcı Camı Genişliği	• Maksimum 215,9 mm
	Tarayıcı Camı Uzunluğu	<ul style="list-style-type: none"> • (MFC-L8690CDW) Maksimum 300 mm • (MFC-L9570CDW) Maksimum 355,6 mm

Yazdırma Ortamı Özellikleri

Kağıt Girişi	Kağıt Çekmecesi (Standart)	Kağıt Türü	• Düz Kağıt, Antetli, Renkli Kağıt, İnce Kağıt, Geri Dönüştürülmüş Kağıt
		Kağıt Boyutu	• A4, Letter, A5, A5 (Uzun Kenar), A6, Executive, Legal, Folio, Mexico Legal
		Kağıt Ağırlığı	• 60 ila 105 g/m ²

Kağıt Girişi	Kağıt Çekmecesi (Standart)	Maksimum Kağıt Kapasitesi	• En fazla 250 yaprak 80 g/m ² Düz Kağıt
	Çok Amaçlı Çekmece (ÇA çekmece)	Kağıt Türü	• Düz Kağıt, Antetli, Renkli Kağıt, İnce Kağıt, Kalın Kağıt, Daha Kalın Kağıt, Geri Dönüştürülmüş Kağıt, Yazı Kağıdı, Etiket, Zarf, Zarf İnce, Zarf Kalın, Parlak Kağıt
		Kağıt Boyutu	• Genişlik: 76,2 ila 215,9 mm • Uzunluk: 127 ila 355,6 mm • Zarf: COM-10, DL, C5, Monarch
		Kağıt Ağırlığı	• 60 ila 163 g/m ²
		Maksimum Kağıt Kapasitesi	• En fazla 50 yaprak 80 g/m ² Düz Kağıt • Zarf: En fazla 10 mm kalınlıkta 10 zarf
	Kağıt Çekmecesi 2, 3, 4 (İsteğe Bağlı) ¹	Kağıt Türü	• Düz Kağıt, Antetli, Renkli Kağıt, İnce Kağıt, Geri Dönüştürülmüş Kağıt
		Kağıt Boyutu	• A4, Letter, A5, Executive, Legal, Folio, Mexico Legal
		Kağıt Ağırlığı	• 60 ila 105 g/m ²
		Maksimum Kağıt Kapasitesi	• LT-330CL En fazla 250 yaprak 80 g/m ² Düz Kağıt • LT-340CL En fazla 500 yaprak 80 g/m ² Düz Kağıt
Kağıt Çıkışı ²	Aşağı Dönük Çıkış Çekmecesi		• En fazla 150 yaprak 80 g/m ² Düz Kağıt (yüzü aşağı çıkış kağıt çekmecesine yüzü aşağıya bakan çıkış)
	Yukarı Dönük Çıkış Çekmecesi		• Bir yaprak (yüzü yukarı çıkış çekmecesine yüzü yukarı bakan çıkış)
2 taraflı	Otomatik 2 taraflı Yazdırma	Kağıt Türü	• Düz Kağıt, Antetli, Renkli Kağıt, İnce Kağıt, Geri Dönüştürülmüş Kağıt, Parlak Kağıt
		Kağıt Boyutu	• A4
		Kağıt Ağırlığı	• 60 ila 105 g/m ²

¹ Maksimum Alt Çekmece sayısı: En fazla üç LT-330CL Alt Çekmece veya başka bir kombinasyonda en fazla iki Alt Çekmece

² Etiketler için, bulaşma olasılığını önlemek için makineden çıktıktan sonra yazdırılan sayfaların hemen çıktı çekmecesinde çıkarılmasını öneririz.

Faks Özellikler

Uyumluluk	• ITU-T Süper Grup 3
Kodlama Sistemi	• MH / MR / MMR / JBIG
Modem Hızı	• 33.600 bps (Otomatik Azaltma ile)
2 taraflı Yazdırma Alımı	• Evet
Otomatik 2 taraflı Gönderme	• Evet (ADF'den)
Tarama Genişliği	• Maksimum 208 mm
Yazdırma Genişliği	• Maksimum 208 mm
Gri Tonlamalı	• 8 bit / 256 düzey
Çözünürlük	Yatay • 203 dpi

Çözünürlük	Dikey	<ul style="list-style-type: none"> Standart: 98 dpi İnce: 196 dpi Süper ince: 392 dpi Fotoğraf: 196 dpi
Adres Defteri		<ul style="list-style-type: none"> 300 Konum
Gruplar		<ul style="list-style-type: none"> En fazla 20 adet
Yayın		<ul style="list-style-type: none"> 350 Konum
Otomatik Yeniden Çevirme		<ul style="list-style-type: none"> 5 dakika aralıkla 3 defa
Hafızalı Gönderim		<ul style="list-style-type: none"> 500 sayfaya kadar ¹
Kağıt Yokken Alım		<ul style="list-style-type: none"> 500 sayfaya kadar ¹

¹ "Sayfa" ifadesi ile "ITU-T Test Çizelgesi No. 1" kastedilir (tipik bir iş mektubu, Standart çözünürlük, JBIG kodu).

Kopya Özellikleri

Kopyalama Genişliği	<ul style="list-style-type: none"> Maksimum 210 mm
Otomatik 2 taraflı Kopyalama	<ul style="list-style-type: none"> Evet (ADF'den)
Kopyayı Sırala	<ul style="list-style-type: none"> Evet
Kopyayı Yığınla	<ul style="list-style-type: none"> 999 sayfaya kadar
Büyüt/Küçült	<ul style="list-style-type: none"> 25 % ila 400 % (1 % lik artışlarla)
Çözünürlük	<ul style="list-style-type: none"> Maksimum 1200 x 600 dpi
İlk Kopya Çıkış Süresi ¹	Siyah Beyaz <ul style="list-style-type: none"> 23 °C / 230 V'de 16 saniyeden az Renkli <ul style="list-style-type: none"> 23 °C / 230 V'de 17 saniyeden az

¹ Hazır Modundan ve standart çekmeceden

Tarayıcı Özellikleri

Renkli / Siyah	<ul style="list-style-type: none"> Evet / Evet
TWAIN Uyumlu	<ul style="list-style-type: none"> Evet (Windows® 7 / Windows® 8 / Windows® 8.1 / Windows® 10) (macOS v10.10.5, v10.11.x, v10.12)
WIA Uyumlu	<ul style="list-style-type: none"> Evet (Windows® 7 / Windows® 8 / Windows® 8.1 / Windows® 10)
ICA Uyumlu	<ul style="list-style-type: none"> Evet (macOS v10.10.5, v10.11.x, v10.12)
Renk Derinliği	<ul style="list-style-type: none"> 48 bit renkli İşleme (Giriş) 24 bit renkli İşleme (Çıkış)
Gri Tonlamalı	<ul style="list-style-type: none"> 16 bit renkli İşleme (Giriş) 8 bit renkli İşleme (Çıkış)
Çözünürlük ¹	<ul style="list-style-type: none"> En fazla 19200 x 19200 dpi (ara değer olarak eklenmiş) En fazla 1200 x 2400 dpi (Tarayıcı Camından) En fazla 1200 x 600 dpi (ADF'den)
Tarama Genişliği	<ul style="list-style-type: none"> Maksimum 210 mm

Otomatik 2 taraflı Tarama	• Evet (ADF'den)
----------------------------------	------------------

¹ Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1 ve Windows® 10'da WIA sürücüsüyle maksimum 1200 x 1200 dpi tarama (tarayıcı yardımcı programı kullanılarak en fazla 19200 x 19200 dpi'ya kadar çözünürlükler seçilebilir)

Yazıcı Teknik Özellikleri

Otomatik 2 taraflı Yazdırma		<ul style="list-style-type: none">Evet
Emülasyon		<ul style="list-style-type: none">PCL6, BR-Script3, PDF Sürüm 1.7, XPS Sürüm 1.0
Çözünürlük		<ul style="list-style-type: none">600 x 600 dpi, 2.400 dpi sınıf (2400 x 600) kalite
Baskı Hızı ^{1 2}	1 taraflı yazdırma	Siyah Beyaz <ul style="list-style-type: none">En fazla 33 sayfa/dakika (Letter boyutu)En fazla 31 sayfa/dakika (A4 boyutu)
		Renkli <ul style="list-style-type: none">En fazla 33 sayfa/dakika (Letter boyutu)En fazla 31 sayfa/dakika (A4 boyutu)
	2 taraflı yazdırma	Siyah Beyaz <ul style="list-style-type: none">En fazla 14 taraf/dakika (En fazla 7 yaprak/dakika) (Letter veya A4 boyutu)
		Renkli <ul style="list-style-type: none">En fazla 14 taraf/dakika (En fazla 7 yaprak/dakika) (Letter veya A4 boyutu)
İlk Baskı Süresi ³		Siyah Beyaz <ul style="list-style-type: none">23 °C / 230 V'de 15 saniyeden az
		Renkli <ul style="list-style-type: none">23 °C / 230 V'de 15 saniyeden az

¹ Baskı hızı yazdırdığınız belge türüne göre değişebilir.

² Baskı hızı makine kablolu LAN ile bağlandığında daha yavaş olabilir.

³ Hazır modu ve standart çekmeceden

Arayüz Özellikleri

USB ^{1 2}	• Yüksek Hızlı USB 2.0 2,0 metreden uzun bir USB 2.0 arabirim kablosu kullanın.
LAN	• 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T ^{3 4}
Kablolu LAN	• IEEE 802.11b/g/n (Altyapı Modu) IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct®)
NFC ⁵	• (MFC-L9570CDW) Evet

¹ Makineniz USB 2.0 Yüksek Hızlı arabirimine sahiptir. Makine ayrıca USB 1.1 arabirimine sahip bir bilgisayara da bağlanabilir.

² Üçüncü taraf USB bağlantı noktaları desteklenmez.

³ Düz geçişli Kategori 5e (veya üstü) kıvrık çift kablo kullanın.

⁴ Makineyi bir Gigabit Ethernet Ağına bağladığınızda, 1000BASE-T teknik özellikleriyle uyumlu ağ aygıtlarını kullanın.

⁵ Harici bir IC kart okuyucusunu bağlarken, bir HID sınıfı sürücü destekleyen cihaz kullanın.

Doğrudan Yazdırma Özelliği Özellikleri

Uyumluluk	• PDF sürüm1.7, JPEG, Exif+JPEG, PRN (kendi yazıcı sürücüsüyle oluşturulan), TIFF (Brother modelleri ile tarama), XPS sürüm 1.0
Arayüz	• USB doğrudan arabirimi: Ön x 1, Arka x 1(MFC-L9570CDW)

Desteklenen Protokoller ve Güvenlik Özellikleri

Ethernet

10Base-T/100Base-TX/1000Base-T

Kablosuz LAN

IEEE 802.11b/g/n (Altyapı Modu), IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct)

Protokoller (IPv4)

ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA(Auto IP), WINS/NetBIOS adı çözünürlüğü, DNS Çözücü, mDNS, LLMNR yanıtlayıcı, LPR/LPD, Özel Ham Bağlantı Noktası/Port9100, POP3, SMTP İstemcisi, IPP/IPPS, FTP İstemcisi ve Sunucusu, CIFS İstemcisi, TELNET Sunucusu, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS sunucusu, TFTP istemcisi ve sunucusu, ICMP, Web Hizmetleri (Yazdır/Tara), SNTP İstemcisi, LDAP, IMAP4

Protokoller (IPv6)

NDP, RA, DNS çözücü, mDNS, LLMNR yanıtlayıcı, LPR/LPD, Özel Ham Bağlantı Noktası/Port9100, IPP/IPPS, POP3, SMTP İstemcisi, FTP İstemcisi ve Sunucusu, CIFS İstemcisi, TELNET Sunucusu, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS sunucusu, TFTP istemcisi ve sunucusu, ICMPv6, SNTP İstemcisi, LDAP, Web Hizmetleri (Yazdır/Tara), IMAP4

Ağ Güvenliği (Kablolu)

APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPSec

Ağ Güvenliği (Kablosuz)

APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPSec

Kablosuz Ağ Güvenliği

WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES) ¹

Kablosuz Sertifikası

Wi-Fi Sertifikası İşareti Lisansı (WPA™/WPA2™ - Kuruluş, Kişisel), Wi-Fi Protected Setup (WPS) Tanımlayıcı İşareti Lisansı, Wi-Fi CERTIFIED™ Wi-Fi Direct

Bilgisayar Gereksinimleri Özellikleri

Desteklenen İşletim Sistemleri ve Yazılım İşlevleri

Bilgisayar Platformu ve İşletim Sistemi Sürümü		PC Arabirimi				İşlemci	Sürücüler için	Kurulum için Sabit Disk Alanı
		Paralel (IEEE1284)	USB ¹	10Base-T/ 100Base-TX/ 1000Base-T (Ethernet)	Kablosuz 802.11b/g /n			
Windows® İşletim Sistemi	Windows® 7 / 8 / 8.1 ^{2 3}	Yok	Yazdırma PC Fax ⁴		32 bit (x86) veya 64 bit (x64) işlemci	650 MB	1,2 GB	
	Tarama							
	Windows Server® 2008		Yok	Yazdırma			50 MB	Yok

¹ Wi-Fi Direct, yalnızca WPA2-PSK (AES)'yi destekler.

	Windows Server® 2008 R2			64 bit (x64) işlemci		
	Windows Server® 2012					
	Windows Server® 2012 R2					
	Windows Server® 2016					
Macintosh İşletim Sistemi	macOS v10.10.5	Yazdırma		Intel® İşlemci	80 MB	400 MB
	macOS v10.11.x	PC-Fax (Gönder) ⁴				
	macOS v10.12	Tarama				

¹ Üçüncü parti USB bağlantı noktaları desteklenmez.

² WIA, 1200x1200 çözünürlüğü için. Brother Tarayıcı Yardımcı Programı, 19200 x 19200 dpi'ye kadar çözünürlükler sağlar.

³ PaperPort™ 14SE, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1 ve Windows® 10'u destekler.

⁴ PC-Fax, yalnızca siyah beyazı destekler.

En son sürücü güncellemeleri için, support.brother.com adresindeki Brother Solutions Center'da modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.

Tüm ticari markalar, marka ve ürün adları ilgili şirketlere aittir.

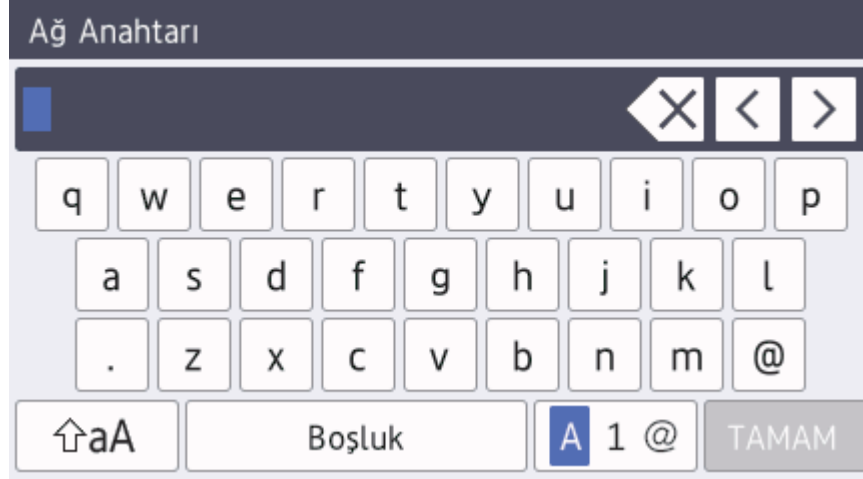



İlgili bilgiler

- [Ek](#)

Brother Makinenize Metin Girme




- Brother makinenize metin girmeniz gerektiğinde LCD'de bir klavye görünür.
- Kullanılabilir karakterler ülkenize bağlı olarak farklılık gösterebilir.
- Klavye düzeni, gerçekleştirdiğiniz işleme göre değişebilir.




- Harfler, rakamlar ve özel karakterler arasında geçiş yapmak için  ögesine basın.



Belli modeller için harf, sayı, özel karakterler ve ek harfleri (aksanlı harfler gibi) seçmek için




   ögesine basın.

- Küçük ve büyük harf arasında geçiş yapmak için  ögesine basın.
- İmleci sola ya da sağa hareket ettirmek için ◀ veya ▶ ögesine basın.

Boşluk girme

- Bir boşluk girmek için, [Boşluk] veya ▶ ögesine basın.

Düzeltilme yapma

- Bir karakteri hata sonucu girdiyseniz ve değiştirmek istiyorsanız, imleci hatalı karaktere ilerletmek için ◀ ya da ▶ ögesine basın ve sonra  ögesine basın. Doğru karakteri girin.
- Bir karakter eklemek istiyorsanız, imleci doğru konuma getirmek için ◀ veya ▶ ögesine basın ve sonra karaktere basın.
- Silmek istediğiniz her bir karakter için  ögesine basın ya da tüm karakterleri silmek için  ögesini basılı tutun.



İlgili bilgiler

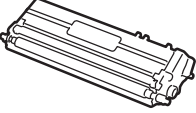
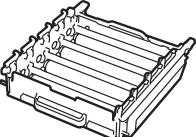
- Ek
- Makinenin Kontrol Paneli Kurulum Sihirbazı'nı Kullanarak Makinenizi Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma
- Makinenizi SSID Yayınlanmadığında Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma
- İstasyon Kimliğinizi Ayarlama

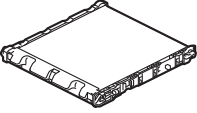
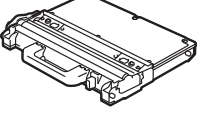
Sarf Malzemeleri

Toner veya drum gibi sarf malzemelerini değiştirme zamanı geldiğinde, makinenizin kumanda panelinde ya da Status Monitor'de bir hata mesajı görünür. Makinenize ait sarf malzemeleriyle ilgili daha fazla bilgi için, www.brother.com/original/index.html adresini ziyaret edin veya yerel Brother bayinizle irtibata geçin.



Sarf malzemesi model adı ülkenize ve bölgenize göre değişecektir.

Sarf Malzemeleri	Sarf Malzemesi Model Adı	Yaklaşık Ömür (Sayfa Verimi)	Kullanılabilir Modeller
Toner Kartuşu 	Standart Toner: <ul style="list-style-type: none">Siyah: TN-461BKCyan: TN-461CMacenta: TN-461MSarı: TN-461Y	<ul style="list-style-type: none">Siyah: Yaklaşık 3.000 sayfa^{1 2}Cyan / Macenta / Sarı: Yaklaşık 1.800 sayfa^{1 2}	MFC-L8690CDW/MFC-L9570CDW
	Süper Yüksek Verimli Toner: <ul style="list-style-type: none">Siyah: TN-466BKCyan: TN-466CMacenta: TN-466MSarı: TN-466Y	<ul style="list-style-type: none">Siyah: Yaklaşık 6.500 sayfa^{1 2}Cyan / Macenta / Sarı: Yaklaşık 6.500 sayfa^{1 2}	MFC-L8690CDW/MFC-L9570CDW
	Ultra Yüksek Verimli Toner: <ul style="list-style-type: none">Siyah: TN-469BKCyan: TN-469CMacenta: TN-469MSarı: TN-469Y	<ul style="list-style-type: none">Siyah: Yaklaşık 9.000 sayfa^{1 2}Cyan / Macenta / Sarı: Yaklaşık 9.000 sayfa^{1 2}	MFC-L8690CDW/MFC-L9570CDW
	Gelen Kutusu Toneri: (Makinenizle sağlanır)	<ul style="list-style-type: none">Siyah: Yaklaşık 6.500 sayfa^{1 2}Cyan / Macenta / Sarı: Yaklaşık 6.500 sayfa^{1 2}	MFC-L8690CDW/MFC-L9570CDW
Drum Ünitesi 	<ul style="list-style-type: none">DR-461CL	<ul style="list-style-type: none">Yaklaşık 30.000 sayfa³	MFC-L8690CDW/MFC-L9570CDW

Sarf Malzemeleri	Sarf Malzemesi Model Adı	Yaklaşık Ömür (Sayfa Verimi)	Kullanılabilir Modeller
Kayış Ünitesi 	<ul style="list-style-type: none"> BU-330CL 	<ul style="list-style-type: none"> Yaklaşık 50.000 sayfa⁴ 	MFC-L8690CDW/MFC-L9570CDW
Atık Toner Kutusu 	<ul style="list-style-type: none"> WT-320CL 	<ul style="list-style-type: none"> Yaklaşık 50.000 sayfa² 	MFC-L8690CDW/MFC-L9570CDW

¹ Yaklaşık kartuş verimi ISO/IEC 19798'ye göre beyan edilir.

² A4 veya Letter boyutunda 1 taraflı kağıtlar

³ İş başına 1 sayfaya göre yaklaşık 30.000 sayfa ve iş başına 3 sayfaya göre 50.000 sayfa [A4/Letter tek yönlü sayfalar]. Sayfa sayısı, ortam türü ve ortam boyutu vb. gibi çeşitli faktörlerden etkilenebilir.

⁴ İş başına 1 sayfaya göre yaklaşık 50.000 sayfa ve iş başına 3 sayfaya göre 130.000 sayfa [A4/Letter tek yönlü sayfalar]. Sayfa sayısı, ortam türü ve ortam boyutu vb. gibi çeşitli faktörlerden etkilenebilir.



İlgili bilgiler

- [Ek](#)
- [Sarf Malzemelerini Değiştirme](#)

Toner Kartuşu Ömrü Hakkında Önemli Bilgi

Toner Kartuşu Ömrü

Bu ürün aşağıdaki iki yöntemle toner kartuşlarının ömrünü algılar:

- Bir görüntü oluşturmak için gereken her rengin noktalarını sayarak algılama
- İlerletici makaranın dönüşü sayarak algılama

Bu üründe her belgeyi ve her toner kartuşu ilerletici makaranın dönüşlerini yazdırmak için kullanılan her rengin dosyasını sayan bir işlev bulunur. Üst sınırlardan birine erişildiğinde yazdırma işlemi duracaktır. Üst sınır, ilan edilen sayfa veriminde sürekli çalışmasını sağlamak için kartuş için gerekecek nokta ve dönüşlerin üstünde ayarlanır. Bu işlevin amacı zayıf yazdırma kalitesini ve makinenin hasar görmesini azaltmaktır.

Tonerin azaldığını veya değiştirilmesi gerektiğini gösteren iki mesaj vardır: Toner Az ve Toneri Değiştir.

İlerletici makaranın nokta veya dönüş sayısı maksimum sayıya eriştiğinde LCD'de Toner Az görüntülenir: İlerletici makaranın nokta veya dönüş sayısı maksimum sayısına eriştiğinde LCD'de Toneri Değiştir görüntülenir.

Renk Düzeltme

Sayılan ilerletici makara dönüşü sayısı yalnızca yazdırma ve kopyalama gibi normal işlemler için değil, ayrıca Renkli Kalibrasyon ve Renkli Kayıt gibi makine ayarlamaları içindir.

Renkli Kalibrasyon (Renk Yoğunluğu Ayarlaması)

Tutarlı yazdırma kalitesi elde etmek için her toner kartuşun yoğunluğunun korunması sabit bir değerde gerekir. Renkler arasındaki yoğunluk dengesi korunamazsa ton tutarsız hale gelir ve doğru renk üretimi kullanılamaz. Toner yoğunluğu, elektrik şarjını etkileyen tonerdeki kimyasal değişiklikler, ilerletici ünitedeki bozulma ve makinedeki sıcaklık ve nem düzeyleri nedeniyle değişebilir. Kalibrasyon sırasında, yoğunluk düzeyi ayarı test düzenleri kayış ünitesinde yazdırılır.

Kalibrasyon aşağıdaki durumlarda temel olarak gerçekleştirilir:

- Kullanıcı, çalıştırma panelinden veya yazıcı sürücüsünden manuel olarak kalibrasyonu seçtiğinde.
(Lütfen renk yoğunluğunun iyileştirilmesi gerekiyorsa kalibrasyon işlemini gerçekleştirin.)
- Kullanılmış bir toner kartuşu yenisiyle değiştirildiğinde.
- Makine ortam sıcaklığının ve nemin değiştiğini algıladığında.
- Belirtilen sayıda yazdırılan sayfaya erişildiğinde.

Renk Kaydı (Renk Konumu Düzeltmesi)

Bu makinede, drum ünitesi ve ilerletici ünitesi sırasıyla siyah (K), sarı (Y), macenta (M) ve camgöbeği (C) hazırlanır. Dört renkli görüntü bir görüntüde birleştirilir ve bu yüzden renkli kayıt hataları (örneğin, dört renkli görüntülerin hizalanması) oluşabilir. Kayıt hataları oluştuğunda, kayıt düzeltmesi test desenleri kayış ünitesinde yazdırılır.

Kayıt aşağıdaki durumlarda temel olarak gerçekleştirilir:

- Kullanıcı manuel olarak çalıştırma panelinden kaydı seçer.
(Bir renk kaydı hatasının düzeltilmesi gerekiyorsa lütfen kayıt işlemini gerçekleştirin.)
- Belirtilen sayıda yazdırılan sayfaya erişildiğinde.



İlgili bilgiler

- [Ek](#)

Aksesuarlar

Aksesuarların bulunabilirliği ülkenize veya bölgenize göre değişebilir. Makinenizin aksesuarları hakkında daha fazla bilgi için www.brother.com/original/index.html adresini ziyaret edin veya Brother bayiinize veya Brother müşteri hizmetlerine başvurun.

Model adı	Öğeler	Kullanılabilir Modeller
LT-330CL	Alt Çekmece (250 sayfa)	• MFC-L8690CDW/MFC-L9570CDW ¹
LT-340CL	Alt Çekmece (500 sayfa)	• MFC-L8690CDW/MFC-L9570CDW ¹

¹ Maksimum Alt Çekmece sayısı: En fazla üç LT-330CL Alt Çekmece veya başka bir kombinasyonda en fazla iki Alt Çekmece



İlgili bilgiler

- [Ek](#)

Geri Dönüştürülmüş Kağıtla İlgili Bilgi

- Geri dönüştürülmüş kağıt, orijinal orman kaynaklarından yapılan kağıtla aynı kalitededir. Modern geri dönüştürülmüş kağıdı yöneten standartlar, farklı yazdırma işlemleri için en yüksek kalite gereksinimlerini karşılamasını sağlar. VA imza sahibinin sağladığı görüntüleme ekipmanı, EN 12281:2002 standardını karşılayan geri dönüştürülmüş kağıtla kullanmak için uygundur.
- Geri dönüştürülmüş kağıt satın alma doğal kaynakları kurtarır ve döngüsel iktisadi ilerletir. Kağıt ağaçtan selüloz lifler kullanılarak yapılır. Kağıt toplama ve geri dönüştürme birden fazla yaşam döngüsü ile lifin ömrünü uzatır, kaynakları en iyi şekilde kullanmayı sağlar.
- Geri dönüştürülmüş kağıt üretimi işlemi daha kısadır. Lifler zaten işlenmiştir, bu yüzden daha az su ve enerji ve daha az kimyasal kullanılır.
- Kağıt geri dönüştürme, kağıt ürünleri arazi doldurma ve yakma gibi alternatif elden çıkarma yollarından döndürerek karbon tasarrufu avantajı sağlar. Alan doldurma çöpü, güçlü sera etkisi olan metan gazı yayar.



İlgili bilgiler

- [Ek](#)

Brother Numaraları

ÖNEMLİ

Teknik yardım için Brother Müşteri Hizmetlerini ya da yerel Brother Bayiinizi aramalısınız.

SSS (Sık Sorulan Sorular)

Brother Solutions Center, tüm Makine gereksinimleriniz için tek noktadan kaynağımızdır. En son yazılım ve yardımcı programları indirin ve Brother ürününüzden en iyi verimin nasıl alınacağını öğrenmek için SSS'leri ve sorun giderme ipuçlarını okuyun.

Brother sürücü güncellemeleri için burayı da kontrol edin.

support.brother.com

Müşteri Hizmetleri

Yerel Brother ofisinizle ilgili irtibat bilgileri için, www.brother.com adresini ziyaret edin.

Servis merkezi bölgeleri

Bölgenizdeki servis yerleri için, yerel Brother Ofisiniz ile irtibata geçin. Yerel Brother Ofislerine ait irtibat bilgilerini www.brother.com adresinde ülkenizi seçerek bulabilirsiniz.

İnternet Adresleri

Brother Global Web Sitesi: www.brother.com

Sık Sorulan Sorular, Ürün Desteği ve Teknik Sorular ve Sürücü Güncellemeleri ve Yardımcı Programlar için:
support.brother.com



İlgili bilgiler

- Ek



Bizi İnternet'te Ziyaret Edin
www.brother.com

Bu makineler yalnızca satın alındığı ÷lkede kullanılmak üzere onaylanmıştır. Bölgenizdeki Brother şirketleri veya bayileri yalnızca kendi ÷lkelerinden satın alınmış makinelere destek sunacaklardır.

