# Guía del usuario online

## MFC-L8610CDW
## MFC-L8900CDW
## MFC-L8895CDW
## MFC-L8905CDW

© 2017 Brother Industries, Ltd. Todos los derechos reservados.

# Tabla de contenido

**Antes de utilizar su equipo Brother ..... 1**
Definiciones de notas ..... 2
Aviso - Exclusión de Garantías (EE. UU. y Canadá) ..... 3
Marcas comerciales ..... 4
Nota importante ..... 5
**Introducción a su equipo Brother ..... 6**
Antes de usar el equipo ..... 7
Información general del panel de control ..... 8
Información general de la pantalla LCD táctil ..... 9
Cómo navegar por la pantalla LCD táctil ..... 17
Información general de la pantalla Configuración ..... 19
Configurar la pantalla de Inicio principal ..... 20
Personalización de su equipo ..... 21
Acceder a Brother Utilities (Windows) ..... 22
Desinstalar los controladores y el software de Brother (Windows) ..... 24
**Manipulación de papel ..... 25**
Cargar papel ..... 26
Cargar e imprimir utilizando la bandeja de papel ..... 27
Cargar e imprimir con la bandeja multipropósito (bandeja MP) ..... 31
Ajustes de papel ..... 40
Cambiar el tamaño y el tipo de papel ..... 41
Seleccionar la bandeja que se utilizará para realizar impresiones ..... 42
Cambiar la configuración de la comprobación del tamaño de papel ..... 43
Soportes de impresión recomendados (Para EE. UU.) ..... 44
Cargar documentos ..... 45
Cargar documentos en la unidad del Alimentador automático de documentos (ADF) ..... 46
Cargar documentos en el cristal de escaneado ..... 48
Áreas no escaneables y no imprimibles ..... 49
Uso de papel especial ..... 50
**Imprimir ..... 51**
Imprimir desde la computadora (Windows) ..... 52
Imprimir un documento (Windows) ..... 53
Configuraciones de impresión (Windows) ..... 55
Impresión segura (Windows) ..... 59
Cambio de la configuración de impresión predefinida (Windows) ..... 60
Imprimir un documento utilizando el controlador de impresora de BR-Script3 (imitación de idioma de PostScript® 3™) (Windows) ..... 62
Supervisar el estado del equipo desde su computadora (Windows) ..... 63
Imprimir desde la computadora (Mac) ..... 64
Imprimir un documento (Mac) ..... 65
Opciones de impresión (Mac) ..... 66
Impresión segura (Mac) ..... 72
Imprimir un documento utilizando el controlador de impresora BR-Script3 (imitación del idioma PostScript® 3™) (Mac) ..... 73
Supervisar el estado del equipo desde su computadora (Mac) ..... 74

Cancelar una tarea de impresión ... 76
Impresión de prueba ... 77
**Escanear ... 78**
Escanear utilizando el botón de escaneado en su equipo Brother ... 79
Escanear fotografías y gráficos ... 80
Guardar los datos escaneados como documento PDF en una carpeta ... 82
Guardar los datos escaneados en una unidad flash USB ... 84
Escanear a un archivo de texto editable (OCR) ... 86
Escanear a archivo de un adjunto de correo electrónico ... 88
Enviar datos escaneados a un servidor de correo electrónico ... 90
Escanear a FTP ... 92
Permite escanear a SSH FTP (SFTP) ... 97
Escaneado a red (Windows) ... 105
Escanear a SharePoint ... 111
Web Services para escanear en la red (Windows 7, Windows 8 y Windows 10) ... 116
Cambiar ajustes de botón de escaneado de ControlCenter4 (Windows) ... 120
Cambiar ajustes de botón de escaneado de ControlCenter2 (Mac) ... 124
Cambiar la configuración del botón de escaneado desde Brother iPrint&Scan ... 128
Configurar el certificado para un PDF firmado ... 129
Desactivar escaneo de su computadora ... 130
Escaneado desde la computadora (Windows) ... 131
Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows) ... 132
Escaneado mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows) ... 150
Escanear con Brother iPrint&Scan (Windows/Mac) ... 167
Escanear mediante Nuance™ PaperPort™ 14SE u otras aplicaciones de Windows ... 168
Escaneado mediante la galería fotográfica de Windows o fax y escáner de Windows ... 173
Escaneado desde la computadora (Mac) ... 177
Escanear mediante ControlCenter2 (Mac) ... 178
Escanear con aplicaciones compatibles con TWAIN (Mac) ... 193
Configuración del controlador TWAIN (Mac) ... 195
Configure los ajustes de escaneado usando una Administración basada en Web ... 197
Configure el Nombre del archivo escaneado utilizando una Administración basada en Web ... 198
Configure el registro de correo electrónico del trabajo de escaneo usando una Administración basada en Web ... 199
**Copia ... 200**
Copiar un documento ... 201
Ampliar o reducir imágenes copiadas ... 203
Hacer copias N en 1 con la función Formato de página ... 204
Ordenar copias ... 206
Copiar una tarjeta de ID ... 207
Copiar en ambas caras del papel (copia a 2 caras) ... 208
Opciones de copia ... 210
**Cómo enviar faxes ... 212**
Enviar un fax ... 213
Enviar un fax ... 214
Enviar un fax de 2 caras desde la unidad ADF ... 216
Enviar un fax manualmente ... 217

Enviar un fax al final de una conversación ... 218
Enviar el mismo fax a más de un destinatario (multienvío) ... 219
Enviar un fax en tiempo real ... 222
Enviar un fax a una hora específica (fax retrasado) ... 223
Agregue una página de cubierta para su fax ... 224
Cancelar un fax en curso ... 227
Consultar y cancelar un fax pendiente ... 228
Opciones de fax ... 229
Recibir un fax ... 230
Configuración del modo de recepción ... 231
Opciones de memoria de recepción (fax remoto) ... 241
Recuperación de fax remota ... 249
Operaciones de voz y números de fax ... 254
Operaciones de voz ... 255
Almacenar números de fax ... 263
Creación de grupos para multienvío ... 267
Marcar códigos de acceso y números de tarjetas de crédito ... 271
Servicios telefónicos y dispositivos externos ... 272
Correo de voz ... 273
Timbre distintivo ... 274
TAD (contestador automático) externo ... 278
Extensiones telefónicas y teléfonos externos ... 281
Conexiones de líneas múltiples (PBX) ... 287
Informes de fax ... 288
Imprimir un informe Verificación de la transmisión ... 289
Imprimir un informe Diario del fax ... 290
PC-FAX ... 291
PC-FAX para Windows ... 292
PC-FAX para Mac ... 317
**Imprimir los datos directamente desde una unidad flash USB ... 320**
Unidades flash USB compatibles ... 321
Imprimir datos directamente desde una unidad flash USB o cámara digital compatible con almacenamiento masivo ... 322
Crear un archivo PRN para impresión directa (Windows) ... 324
**Red ... 325**
Funciones de red básicas admitidas ... 326
Software y utilidades de administración de la red ... 327
Conocer el software y las utilidades de administración de la red ... 328
Métodos adicionales de configuración del equipo Brother para una red inalámbrica ... 329
Antes de configurar el equipo Brother para una red inalámbrica ... 330
Configurar el equipo para una red inalámbrica ... 331
Configurar el equipo para usarlo en una red inalámbrica utilizando el método de una sola pulsación de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) ... 332
Configurar el equipo para usarlo en una red inalámbrica utilizando el método PIN de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) ... 333
Configure el equipo para una red inalámbrica mediante el Asistente de configuración del panel de control del equipo ... 336
Configure el equipo para una red inalámbrica cuando la SSID no está programada ... 338

Configure su equipo para una red inalámbrica empresarial ... 340
Utilizar Wi-Fi Direct® ... 343
Funciones de red avanzadas ... 353
Imprima el informe de configuración de la red ... 354
Configure los Ajustes de su servidor de correo mediante Administración basada en Web ... 355
Configurar el equipo Brother para correo electrónico o Fax por Internet (I-Fax) ... 358
Opciones de fax por Internet (I-Fax) ... 373
Utilice la función Enviar fax a servidor ... 378
Imprimir el informe WLAN ... 382
Configurar y controlar la búsqueda de LDAP ... 385
Sincronizar la hora con el servidor SNTP mediante Administración basada en Web ... 388
Información técnica para usuarios avanzados ... 392
Gigabit Ethernet (solo red cableada) ... 393
Reajustar la configuración de la red a los ajustes predeterminados de fábrica ... 395
**Seguridad ... 396**
Bloquear los Ajustes del equipo ... 397
Configuración de detalles de bloqueo ... 398
Funciones de seguridad de red ... 403
Antes de utilizar las funciones de seguridad de la red ... 404
Secure Function Lock 3.0 ... 405
Utilizar la autenticación en Active Directory ... 412
Utilizar autenticación LDAP ... 417
Administrar el equipo de red mediante SSL/TLS de manera segura ... 421
Administrar el equipo de red de manera segura mediante IPsec ... 455
Enviar o recibir un correo electrónico de manera segura ... 476
Utilizar la autenticación IEEE 802.1x para una red cableada o inalámbrica ... 482
Almacenamiento del registro de impresión en red ... 487
**Dispositivos móviles/Web Connect ... 494**
Brother Web Connect ... 495
Información sobre Brother Web Connect ... 496
Servicios en línea utilizados con Brother Web Connect ... 497
Condiciones de uso de Brother Web Connect ... 498
Configure Brother Web Connect ... 502
Escanee y cargue documentos con Brother Web Connect ... 511
Descargue e imprima documentos con Brother Web Connect ... 512
Reenvío de Faxes a la nube o al correo electrónico ... 515
AirPrint ... 518
Información sobre AirPrint ... 519
Antes de utilizar AirPrint ... 520
Imprimir con AirPrint ... 523
Escanear con AirPrint ... 527
Enviar un fax con AirPrint (modelos MFC) ... 530
Servicio de impresión Mopria® ... 533
Near-Field Communication (NFC) ... 534
Registre un lector de tarjetas IC externo ... 535
**Brother iPrint&Scan ... 536**
Información general de Brother iPrint&Scan para Windows y Mac ... 537

**ControlCenter ..... 538**
ControlCenter4 (Windows) ..... 539
Cambiar el modo de funcionamiento en ControlCenter4 (Windows) ..... 540
Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows) ..... 542
Escaneado mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows) ..... 543
Configuración del equipo Brother con ControlCenter4 (Windows) ..... 544
Creación de una pestaña personalizada en el modo Avanzado de ControlCenter4 (Windows) ..... 546
ControlCenter2 (Mac) ..... 548
Escanear mediante ControlCenter2 (Mac) ..... 549
Configurar el equipo Brother mediante ControlCenter2 (Mac) ..... 550
**Solución de problemas ..... 552**
Mensajes de error y mantenimiento ..... 553
Informe de transferencia de faxes o diario del fax ..... 561
Mensajes de error cuando utiliza la función Brother Web Connect ..... 565
Atascos de documentos ..... 567
Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF ..... 568
El documento está atascado debajo de la cubierta de documentos ..... 569
Eliminar trozos pequeños de papel atascado en la unidad ADF ..... 570
Atascos de papel ..... 571
Hay un atasco de papel en la bandeja MP ..... 572
El papel está atascado en la bandeja de papel ..... 573
Papel atascado en la parte posterior del equipo ..... 575
El papel está atascado dentro del equipo ..... 577
El papel está atascado debajo de la bandeja de papel ..... 580
Problemas de impresión ..... 582
Mejorar la calidad de impresión ..... 585
Problemas de teléfono o de fax ..... 591
Establecer detección de tono de marcación ..... 595
Establecer la compatibilidad de línea telefónica para la interferencia y los sistemas VoIP ..... 596
Problemas de red ..... 597
Mensajes de error ..... 598
Utilizar la Herramienta de reparación de conexión de red (Windows) ..... 600
¿Dónde puedo encontrar la configuración de red del equipo Brother? ..... 601
No puedo completar la configuración de la red inalámbrica ..... 602
El equipo Brother no puede imprimir, escanear o recibir PC-FAX a través de la red ..... 604
Deseo comprobar que mis dispositivos de red funcionan correctamente ..... 606
Problemas con AirPrint ..... 607
Otros problemas ..... 608
Consultar la información del equipo ..... 610
Restablecer el equipo Brother ..... 611
Información general de funciones de restauración ..... 612
**Mantenimiento rutinario ..... 613**
Reemplazo de consumibles ..... 614
Reemplazo del cartucho de tóner ..... 616
Reemplazo de la unidad de tambor ..... 619
Sustituya la unidad de correa ..... 623
Sustituya el recipiente de tóner residual ..... 626

Restaurar el contador del tambor ... 630
Restaurar el contador de la unidad de correa ... 631
Limpiar el equipo ... 632
Limpiar el escáner ... 634
Limpie las ventanas del escáner láser ... 635
Limpiar la pantalla LCD táctil ... 638
Limpiar los filamentos de corona ... 639
Limpieza de la unidad de tambor ... 641
Limpiar los rodillos de recogida de papel ... 646
Calibre la salida de color ... 648
Restaure la configuración de calibración del equipo ... 649
Corrija la alineación de impresión en color (registro de color) ... 650
Verifique la vida remanente de la pieza ... 651
Empacar y enviar su equipo Brother ... 652
Reemplazar piezas de mantenimiento periódico ... 654
**Configuración del equipo ... 655**
Cambiar la configuración del equipo desde el panel de control ... 656
En caso de un corte del suministro eléctrico (almacenamiento en la memoria) ... 657
Configuración general ... 658
Guardar su configuración favorita como acceso directo ... 676
Imprimir informes ... 680
Tablas de funciones y configuraciones ... 683
Cambiar la configuración del equipo desde la computadora ... 732
Cambiar la configuración del equipo mediante Administración basada en Web ... 733
Cambiar la configuración del equipo utilizando Instalación Remota ... 737
**Apéndice ... 748**
Especificaciones ... 749
Cómo introducir texto en su equipo Brother ... 758
Consumibles ... 759
Información importante sobre la vida útil del cartucho de tóner ... 763
Accesorios ... 764
Ayuda de y atención al cliente de Brother ... 765

# Antes de utilizar su equipo Brother


- Definiciones de notas
- Aviso - Exclusión de Garantías (EE. UU. y Canadá)
- Marcas comerciales
- Nota importante

# Definiciones de notas

Usamos los siguientes símbolos y convenciones a lo largo de toda esta Guía del usuario:

| | |
|---|---|
| **⚠ ADVERTENCIA** | ADVERTENCIA indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede provocar la muerte o lesiones graves. |
| **⚠ AVISO** | AVISO indica una situación potencialmente peligrosa que, de no evitarse, puede provocar lesiones leves o moderadas. |
| **IMPORTANTE** | IMPORTANTE indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir daños materiales o pérdida de la funcionalidad del producto. |
| **NOTA** | NOTA especifica el entorno operativo, las condiciones de instalación o las condiciones especiales de uso. |
|  | Los iconos de consejo brindan indicaciones útiles e información adicional. |
|  | Los iconos de peligro por descarga eléctrica le advierten de una posible descarga eléctrica. |
|  | Los iconos de peligro por incendio le advierten de la posibilidad de que se produzca un incendio. |
|  | Los iconos de superficie caliente alertan para no tocar las partes calientes del equipo. |
|  | Los iconos de prohibición indican acciones que no deben realizarse. |
| **Negrita** | Las letras en negrita identifican botones en el panel de control del equipo o en la pantalla de la computadora. |
| *Cursiva* | El estilo en cursiva tiene por objeto destacar un punto importante o derivarle a un tema afín. |
| `Courier New` | El tipo Courier New identifica los mensajes que aparecen en la pantalla LCD del equipo. |

## Información relacionada

- Antes de utilizar su equipo Brother

# Aviso - Exclusión de Garantías (EE. UU. y Canadá)

EL O LOS LICENCIANTES DE BROTHER Y SUS DIRECTORES, FUNCIONARIOS, EMPLEADOS O AGENTES (EN CONJUNTO EL LICENCIANTE DE BROTHER) NO DAN GARANTÍAS, DE MANERA EXPLÍCITA O IMPLÍCITA, QUE INCLUYE, ENTRE OTROS, CUALQUIER GARANTÍA IMPLÍCITA DE COMERCIABILIDAD Y APTITUD PARA UN FIN PARTICULAR, CON RESPECTO AL SOFTWARE. EL O LOS LICENCIANTES DE BROTHER NO GARANTIZAN NI REALIZAN NINGUNA DECLARACIÓN EN CUANTO AL USO O A LOS RESULTADOS DEL USO DEL SOFTWARE EN TÉRMINOS DE SU CORRECCIÓN, PRECISIÓN, FIABILIDAD, ACTUALIDAD U OTROS ASPECTOS. USTED ASUME TODO EL RIESGO EN CUANTO A LOS RESULTADOS Y AL RENDIMIENTO DEL SOFTWARE. ALGUNOS ESTADOS EN EE. UU. Y EN ALGUNAS PROVINCIAS EN CANADÁ NO PERMITEN LA EXCLUSIÓN DE GARANTÍAS IMPLÍCITAS. ES POSIBLE QUE LA EXCLUSIÓN ANTERIOR NO SE APLIQUE A USTED.

EN NINGÚN CASO EL O LOS LICENCIANTES DE BROTHER SERÁN RESPONSABLES ANTE USTED POR NINGÚN DAÑO EMERGENTE, INCIDENTAL O INDIRECTO (INCLUYENDO DAÑOS POR PÉRDIDA DE GANANCIAS COMERCIALES, INTERRUPCIÓN DEL NEGOCIO, PÉRDIDA DE INFORMACIÓN COMERCIAL Y DAÑOS SIMILARES) QUE SURJAN DEL USO O DE LA IMPOSIBILIDAD DE USO DEL SOFTWARE INCLUSO SI EL LICENCIANTE DE BROTHER HA SIDO ADVERTIDO SOBRE LA POSIBILIDAD DE DICHOS DAÑOS. DEBIDO A QUE ALGUNOS ESTADOS EN EE. UU. Y EN ALGUNAS PROVINCIAS EN CANADÁ NO PERMITEN LA EXCLUSIÓN O LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD POR DAÑOS EMERGENTES O INCIDENTALES, ES POSIBLE QUE LAS LIMITACIONES ANTERIORES NO SE APLIQUEN A USTED. EN CUALQUIER CASO LA RESPONSABILIDAD DEL LICENCIANTE DE BROTHER ANTE USTED POR DAÑOS REALES DE CUALQUIER CAUSA, Y SIN IMPORTAR LA FORMA DE LA ACCIÓN (YA SEA EN CONTRATO, DELITO CIVIL, INCLUYENDO NEGLIGENCIA, RESPONSABILIDAD POR EL PRODUCTO O DE OTRO TIPO) ESTARÁ LIMITADA A $50.

## Información relacionada

- Antes de utilizar su equipo Brother

# Marcas comerciales

BROTHER es una marca comercial o una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Microsoft, Windows, Windows Server, SharePoint, Internet Explorer, Outlook, PowerPoint, Excel, Active Directory, OneNote y OneDrive son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en los Estados Unidos o en otros países.

Apple, Mac, macOS, Safari, AirPrint, el logotipo de AirPrint, iPad, iPhone y iPod touch son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en Estados Unidos y en otros países.

Nuance y PaperPort son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Nuance Communications, Inc. o sus filiales en Estados Unidos y/o en otros países.

PostScript y PostScript 3 son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en Estados Unidos y/o en otros países.

Wi-Fi, Wi-Fi Alliance y Wi-Fi Direct son marcas comerciales registradas de Wi-Fi Alliance®.

WPA, WPA2, Wi-Fi CERTIFIED, Wi-Fi Protected Setup y el logotipo de Wi-Fi Protected Setup son marcas comerciales de Wi-Fi Alliance®.

Android, Gmail, Google Drive, Google Chrome, Chrome OS y Google Play son marcas comerciales de Google, Inc. El uso de estas marcas comerciales está sujeto a Autorizaciones de Google.

Mopria® es una marca comercial registrada y una marca de servicio de Mopria Alliance, Inc. en los Estados Unidos y en otros países. Queda estrictamente prohibido su uso no autorizado.

Mozilla y Firefox son marcas comerciales registradas de Mozilla Foundation.

Intel es una marca comercial de Intel Corporation en EE. UU. y/o en otros países.

Evernote es una marca comercial de Evernote Corporation y se utiliza bajo licencia.

La palabra Bluetooth® es una marca comercial registrada propiedad de Bluetooth SIG, Inc.; Brother Industries Ltd. utiliza dichas marcas bajo licencia.

WordPerfect es una marca comercial registrada de Corel Corporation y/o sus filiales en Canadá, Estados Unidos y/u otros países.

PictBridge es una marca comercial.

Toda compañía cuyo título de software se mencione en este manual cuenta con un Contrato de licencia de software específico respecto de la propiedad de sus programas.

**Los nombres comerciales y los nombres de los productos de las empresas que aparecen en los productos de Brother, documentos relacionados y otros materiales son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de esas respectivas empresas.**

## Información relacionada

- Antes de utilizar su equipo Brother

# Nota importante

- No use este producto en un país distinto del de adquisición, pues podría infringir la normativa sobre electricidad y telecomunicaciones inalámbricas de dicho país.
- No todos los modelos están disponibles en todos los países.
- Windows 10 en este documento representa Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education y Windows 10 Enterprise.
- En este documento, Windows Server 2008 representa a Windows Server 2008 y Windows Server 2008 R2.
- Las capturas de pantalla de esta Guía del usuario se incluyen para fines ilustrativos y pueden existir diferencias entre estas y las pantallas reales.
- A no ser que se especifique lo contrario, las pantallas de este manual corresponden a Windows 7 y macOS v10.10.5. Las pantallas que aparecen en su computadora pueden variar en función de su sistema operativo.
- El contenido de esta guía y las especificaciones de este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.
- No todas las funciones están disponibles en países sujetos a restricciones de exportación vigentes.

## Información relacionada

- Antes de utilizar su equipo Brother

# Introducción a su equipo Brother


- Antes de usar el equipo
- Información general del panel de control
- Información general de la pantalla LCD táctil
- Cómo navegar por la pantalla LCD táctil
- Información general de la pantalla Configuración
- Configurar la pantalla de Inicio principal
- Personalización de su equipo
- Acceder a Brother Utilities (Windows)

# Antes de usar el equipo

Antes de intentar cualquier operación de impresión, compruebe lo siguiente:

- Asegúrese de haber instalado el software y los controladores de Brother.
- Para usuarios de cable USB o de red: Asegúrese de que el cable de interfaz sea físicamente seguro.

## Impresión, escaneado y envío de faxes de manera simultánea

El equipo puede imprimir desde su computadora al mismo tiempo que envía o recibe un fax en la memoria o mientras escanea un documento a la computadora. El envío de faxes no se detiene durante la impresión desde la computadora. No obstante, cuando el equipo esté copiando o recibiendo un fax en papel, detiene la operación de impresión y continúa con la impresión al finalizar la copia o recepción del fax.

## Software de seguridad (Windows)

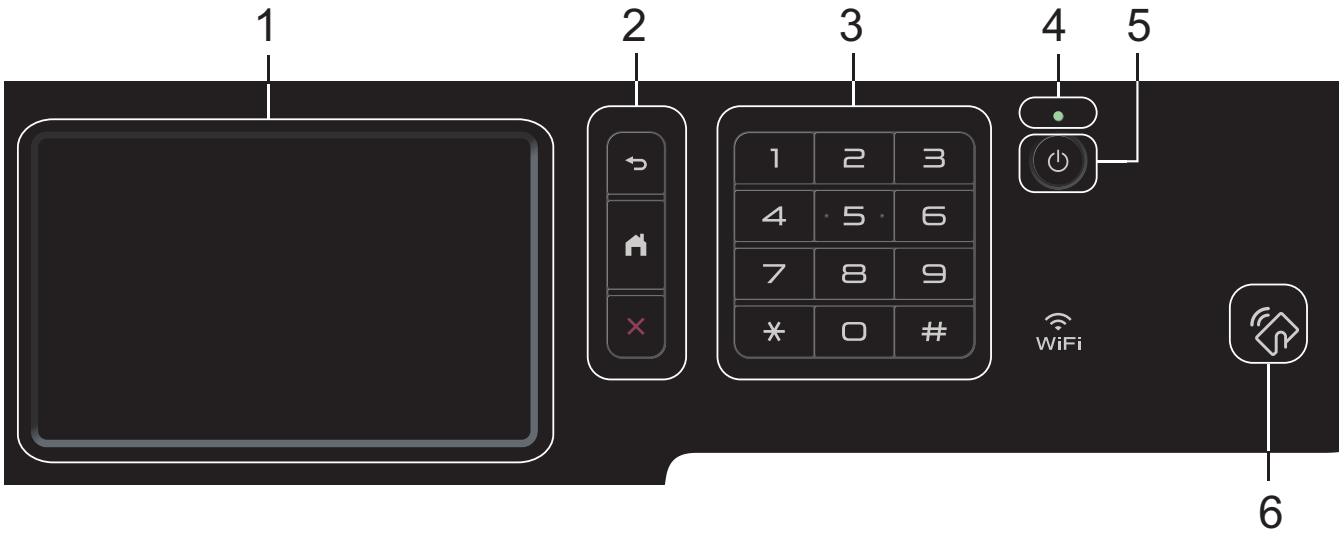
Si su computadora está protegida por un software de seguridad y no puede imprimir en red, escanear en red o mandar un fax por PC-FAX, es posible que tenga que configurar los ajustes del software de seguridad. Si utiliza el software de seguridad de Windows y ha instalado los controladores con los pasos del instalador, ya se ha aplicado la configuración necesaria del software de seguridad. Si utiliza otro software de servidor de seguridad personal, consulte la Guía del usuario del software o póngase en contacto con el fabricante del software.

## Información relacionada

- Introducción a su equipo Brother

# Información general del panel de control

El panel de control puede variar en función de su modelo.




1. **Pantalla de cristal líquido (LCD) táctil**

   Acceda a las opciones y los menús pulsándolos cuando aparecen en la pantalla táctil.

2. **Botones del menú**

   **(Atrás)**

   Pulse para volver al menú anterior.

   **(Inicio)**

   Pulse este botón para regresar a la pantalla Inicio principal.

   **(Cancelar)**

   Pulse para cancelar una operación.

3. **Teclado de marcación (botones numéricos)**

   Pulse los botones numéricos para marcar números de teléfono y de fax y para introducir el número de copias.

4. **Indicador de encendido LED**

   El LED se ilumina según el estado del equipo.

5. **Encendido/Apagado**

   - Para encender el equipo, pulse .
   - Para apagar el equipo, mantenga presionado . La pantalla LCD muestra `[Apagando equipo]` durante algunos segundos antes de apagarse. Si ha conectado un teléfono externo o TAD, siempre estará disponible.

6. **Lector de Near Field Communication (NFC) MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW**

   Puede usar autenticación con tarjetas apoyando la tarjeta IC en el lector NFC del panel de control.

   Si su dispositivo Android™ es compatible con la función NFC, puede imprimir desde el dispositivo o escanear documentos a su dispositivo de la misma manera.

## Información relacionada

- Introducción a su equipo Brother

# Información general de la pantalla LCD táctil

>> MFC-L8610CDW
>> MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW

## MFC-L8610CDW

Puede elegir entre dos tipos de pantallas para ajustar la pantalla principal de Inicio: pantallas de Inicio y pantallas de Accesos directos. Cuando se muestre una pantalla de Inicio, deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar las pantallas de Inicio.

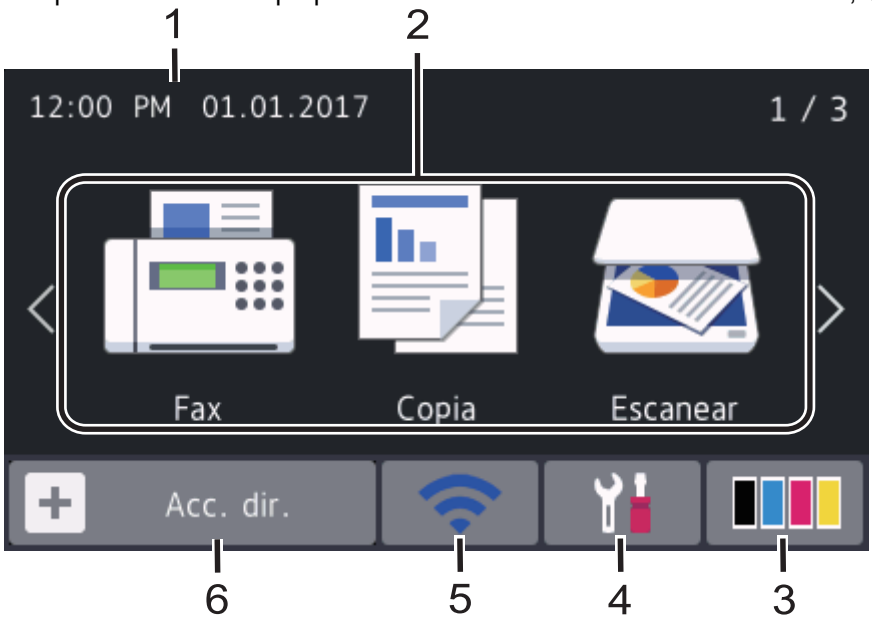
La pantalla principal de inicio muestra el estado del equipo cuando está inactivo. Al mostrarse, esta pantalla indica que su equipo está preparado para el siguiente comando.

Si la autenticación con Active Directory o con LDAP está habilitada, el panel de control del equipo está bloqueado.

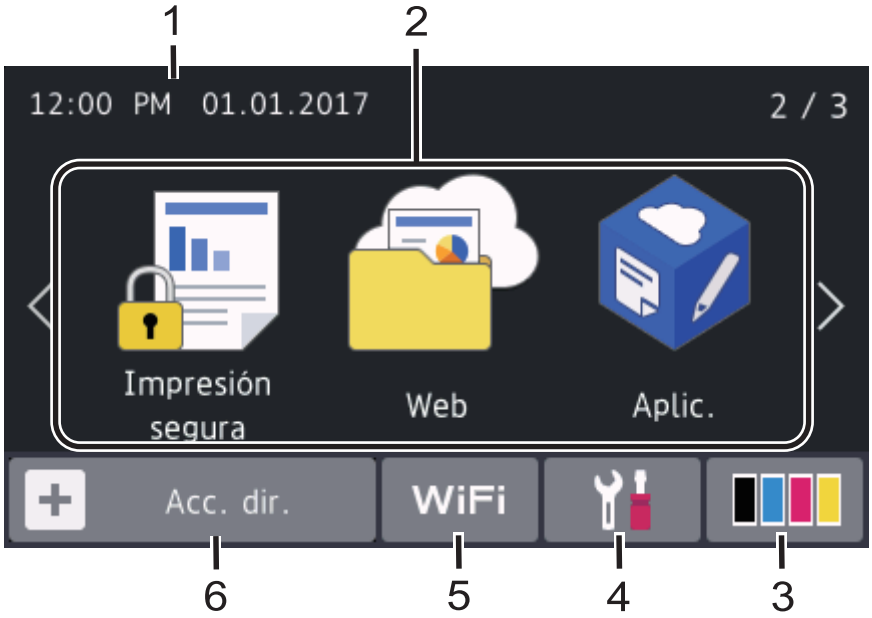
Las funciones disponibles varían en función de su modelo.

**Pantalla de Inicio: Pantalla 1**

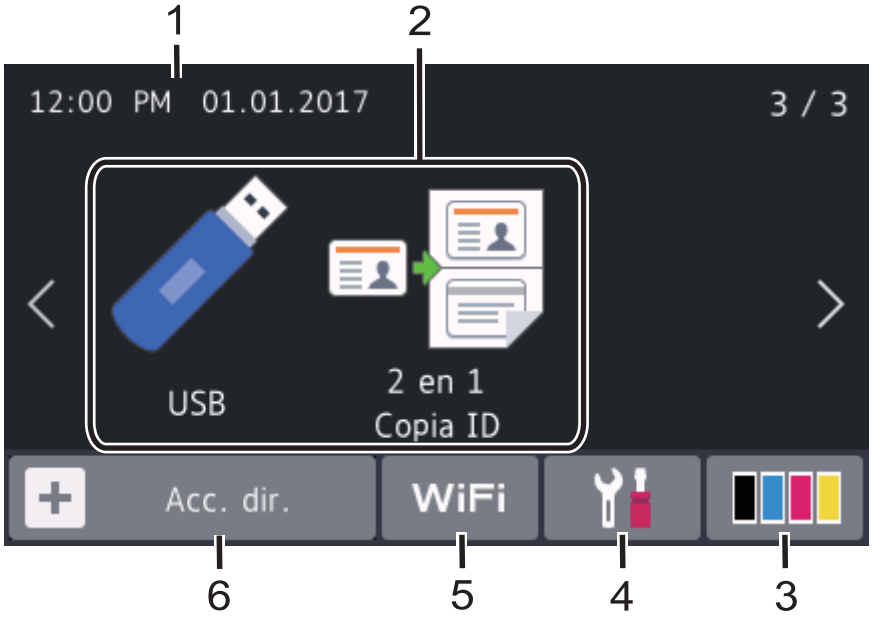
Las pantallas de Inicio proporcionan acceso a características como Fax, Copiado y Escaneo.




**Pantalla de Inicio: Pantalla 2**



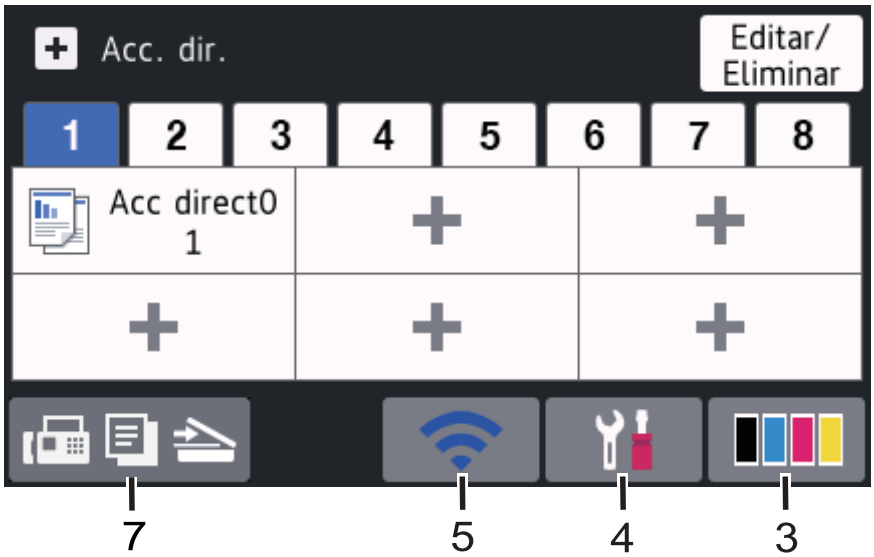
**Pantalla de Inicio: Pantalla 3**




**Pantalla de accesos directos**

Cree accesos directos a las operaciones utilizadas con frecuencia, como enviar un fax, realizar una copia, escanear y utilizar Web Connect.

Están disponibles ocho pestañas de accesos directos con seis accesos directos en cada pestaña de accesos directos. Hay 48 accesos directos disponibles en total.




1. **Fecha y hora**

   Muestra la fecha y la hora establecidas en el equipo.

2. **Modos**

   - **[Fax]**

     Pulse para acceder al modo Fax.

   - **[Copia]**

     Pulse para acceder al modo Copia.

   - **[Escanear]**

     Pulse para acceder al modo Escaneo.

   - **[Impresión segura]**

     Pulse para acceder a la opción [Impresión segura].

- **[Web]**

  Pulse para conectar el equipo Brother a un servicio de Internet.

- **[Aplic. (Aplicaciones)]**

  Pulse para conectar el equipo Brother al servicio Aplicaciones Brother.

- **[USB]**

  Pulse para acceder al menú USB y seleccione las opciones [Escanear a USB] o [Impresión directa].

- **[2 en 1 Copia ID]**

  Pulse para acceder a la opción Copiar ID 2 en 1.

3. **(Tóner)**

   Muestra la vida útil restante del tóner. Pulse para acceder al menú [Tóner].

4. **(Ajustes)**

   Pulse para acceder al menú [Ajustes].

   Si Setting Lock se ha activado, aparece el icono de un candado en la pantalla LCD. Deberá desbloquear el equipo para cambiar la configuración.

5. WiFi o **(Estado inalámbrico)**

   Pulse para configurar los ajustes inalámbricos.

   Si está utilizando una conexión inalámbrica, un indicador de cuatro niveles muestra la intensidad actual de la señal inalámbrica.

    LAN inalámbrica deshabilitada

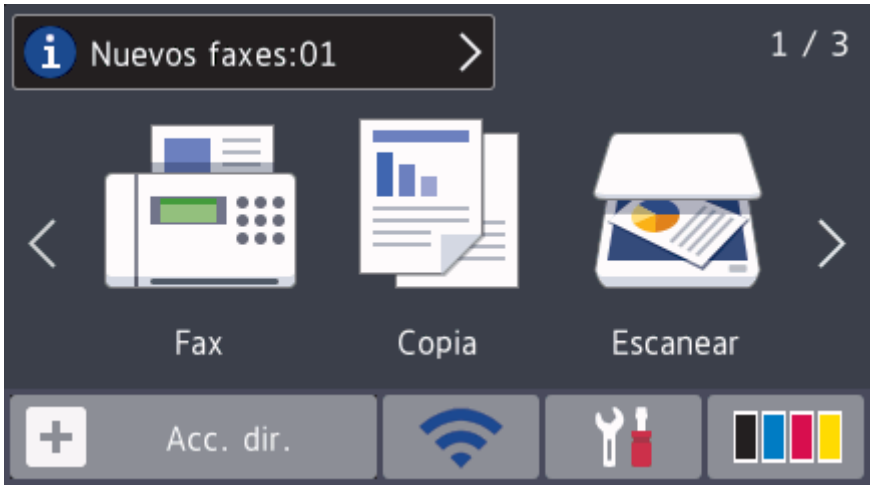
6. **[Acc. dir. (Acc. direct.)]**

   Pulse para acceder a la pantalla [Acc. dir. (Acc. direct.)].

7. **(Pantalla de Inicio)**

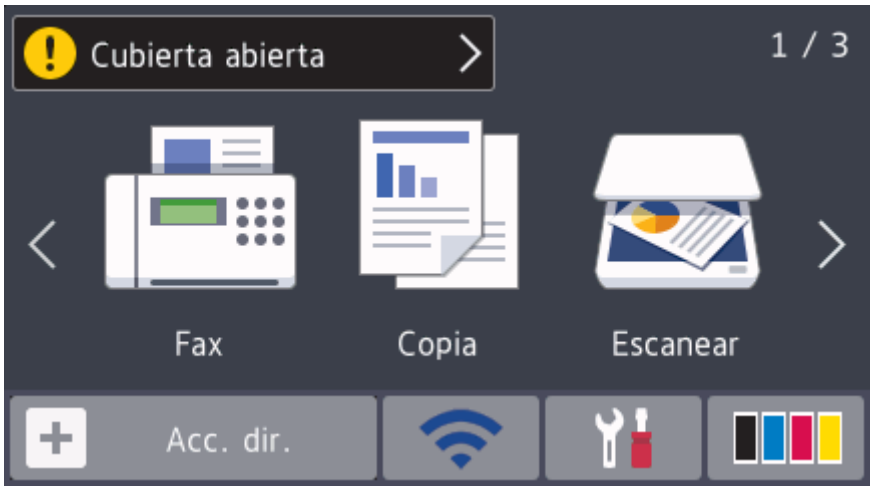
   Pulse para acceder a las pantallas de Inicio.

**Nuevo fax**




Cuando [Vista pre. fax (Vista prev fax)] esté ajustada en [Sí], el número de faxes nuevos que recibió en la memoria aparecen en la parte superior de la pantalla.

**Icono de advertencia**




El icono de advertencia aparece cuando hay un mensaje de error o de mantenimiento. Pulse el área de mensajes para visualizarla, y luego pulse para volver a la pantalla de Inicio principal.

## NOTA

Este producto adopta la fuente de ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.

## MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW

Su equipo tiene ocho pantallas con pestañas (también se conoce como pantallas de Inicio). Cada pantalla de Inicio puede contener hasta ocho íconos que pueden utilizarse para funciones, configuraciones de equipo y accesos directos. Pueden colocarse hasta 64 íconos en las pantallas de Inicio, tantos como sean necesarios.

La pantalla de Inicio principal puede seleccionarse desde las pantallas de Inicio.

Utilice el menú [Configuración de administrador (Ajustes de administración)] para nombrar las pestañas y reorganizar los íconos.




1. **Fecha y hora**

   Muestra la fecha y la hora establecidas en el equipo.

   Este área también se utiliza para mostrar mensajes de error o mantenimiento.

2. **(Estado de la conexión a LAN)**

   Pulse para configurar los ajustes de la conexión LAN cableada.

   El icono muestra el estado de la red cableada actual.

   | | |
   |---|---|
   | | LAN cableada deshabilitada (Gris) |
   | | LAN cableada habilitada (Blanca) |
   | | No hay conexión de cable o LAN inalámbrica conectada |

3. WiFi o **(Estado inalámbrico)**

   Pulse para configurar los ajustes inalámbricos.

   Si está utilizando una conexión inalámbrica, un indicador de cuatro niveles muestra la intensidad actual de la señal inalámbrica.

   0 Max

   | | |
   |---|---|
   | | LAN inalámbrica deshabilitada |

4. **(Tóner)**

   Muestra la vida útil restante del tóner. Pulse para acceder al menú `[Tóner]`.

5. **(Configuración Admin)**

   Pulse para acceder al menú `[Configuración de administrador (Ajustes de administración)]`.

6. **Íconos de función, Íconos de configuración e Íconos de accesos directos**

   Las siguientes descripciones explican los íconos y configuraciones básicas. Las funciones disponibles varían en función de su modelo.

-  **[Todos los ajust (Todos ajustes)]**

  Pulse para acceder al menú de configuración del equipo.
-  **[Fax]**

  Pulse para acceder al modo Fax.
-  **[Copia]**

  Pulse para acceder al modo Copia.
-  **[Escanear]**

  Pulse para acceder al modo Escaneo.
-  **[Impresión segura]**

  Pulse para acceder a la opción [Impresión segura].
-  **[USB]**

  Pulse para acceder al menú USB y seleccione las opciones [Escanear a USB] o [Impresión directa].
-  **[Web]**

  Pulse para conectar el equipo Brother a un servicio de Internet.
-  **[Aplic. (Aplicaciones)]**

  Pulse para conectar el equipo Brother al servicio Aplicaciones Brother.
-  **[2 en 1 Copia ID]**

  Pulse para acceder a la opción Copiar ID 2 en 1.
-  **(Accesos directos)**

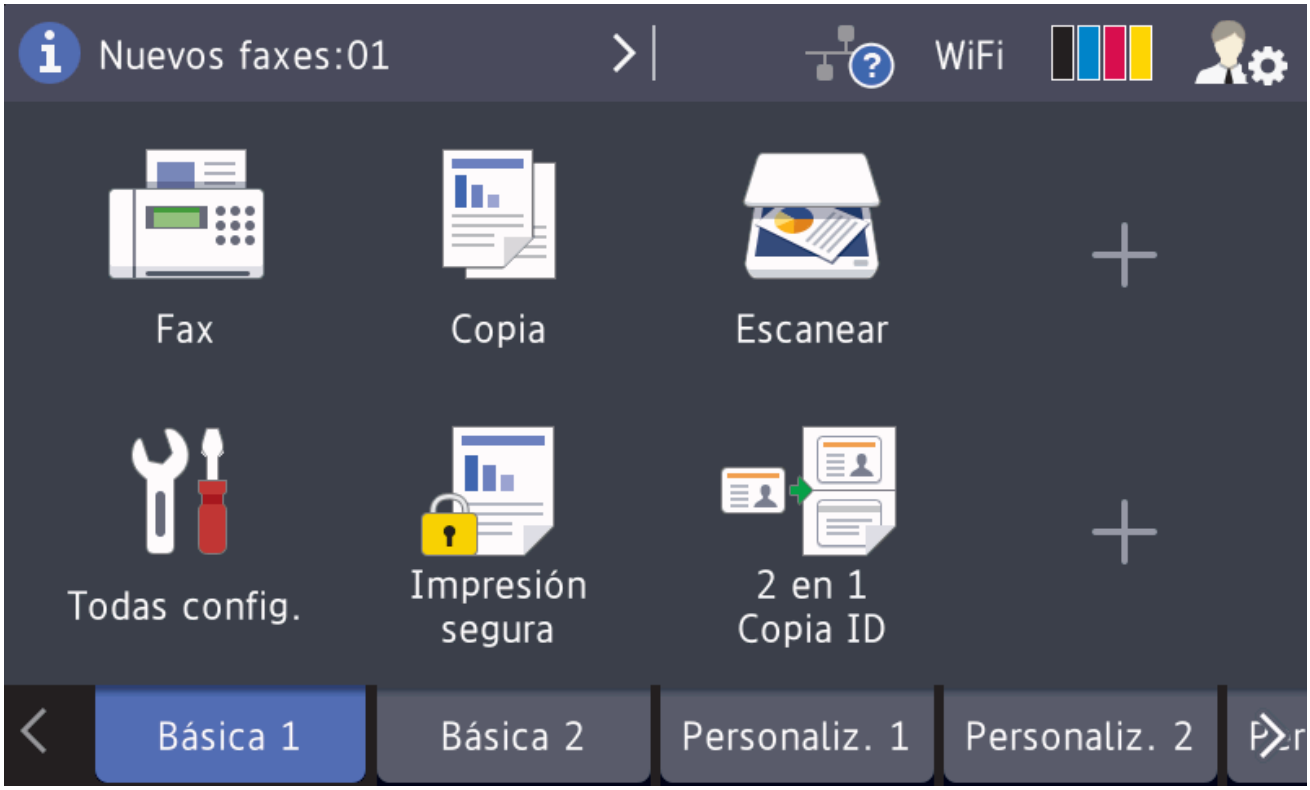
  Pulse para acceder a los Accesos directos creados para las operaciones de uso frecuente, como enviar fax, realizar copias, escanear y utilizar Web Connect.

7. **Botón de desplazamiento entre pestañas**

   Pulse para mostrar y acceder a todas las pestañas.
8. **Pestañas de Inicio**

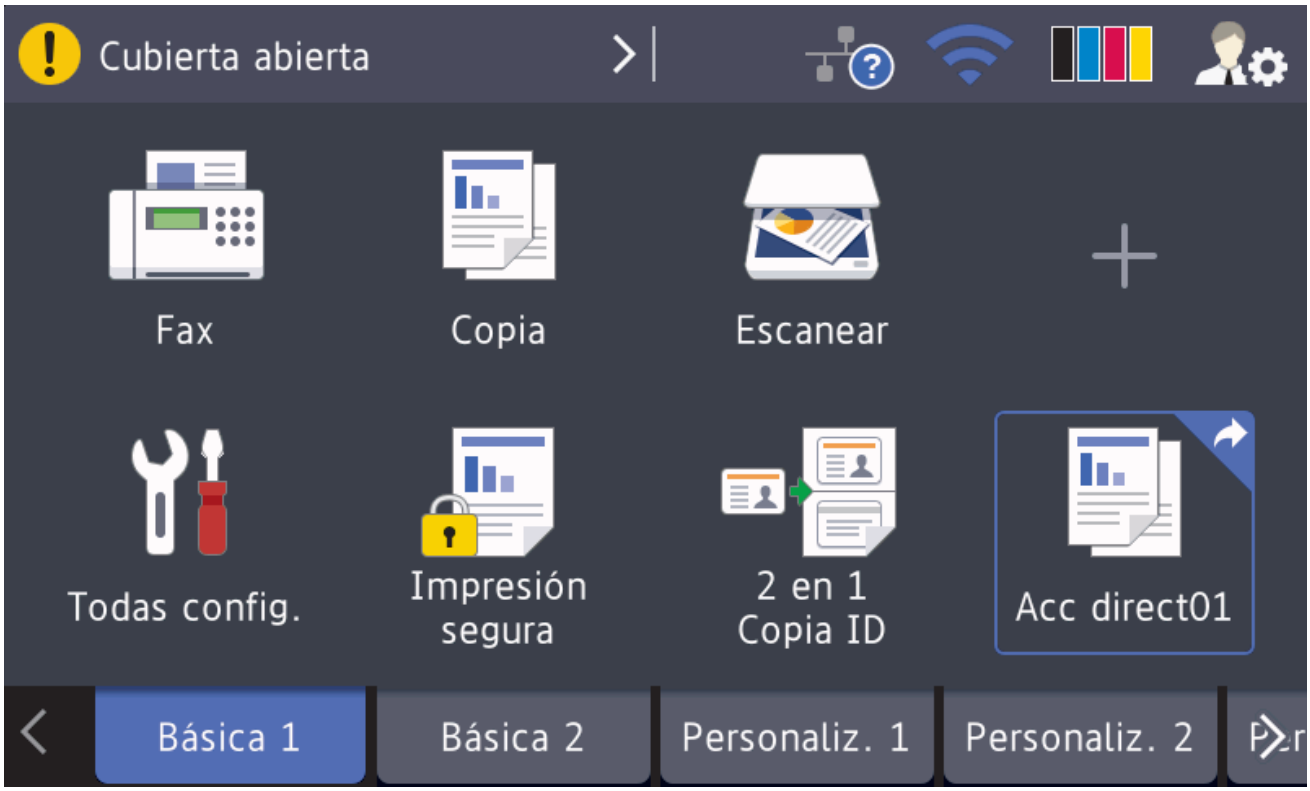
   Pulse para mostrar la pantalla de Inicio.

**Nuevo fax**




Cuando `[Vista pre. fax (Vista prev fax)]` esté ajustada en `[Sí]`, el número de faxes nuevos que recibió en la memoria aparecen en la parte superior de la pantalla.

**Icono de advertencia**




El icono de advertencia aparece cuando hay un mensaje de error o de mantenimiento. Pulse el área de mensajes para visualizarla, y luego pulse para volver a la pantalla de Inicio principal.

## NOTA

Este producto adopta la fuente de ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.

## Información relacionada

- Introducción a su equipo Brother

**Información adicional:**

- Personalización de su equipo

# Cómo navegar por la pantalla LCD táctil

Pulse con el dedo en la pantalla LCD para operarla. Para mostrar y acceder a todas las opciones, deslice hacia la izquierda, derecha, arriba, abajo o pulse ◀ ▶ o ▲ ▼ en la pantalla LCD para desplazarse por ellas.

Los pasos siguientes explican cómo cambiar la configuración del equipo. En este ejemplo, el ajuste de la retroiluminación de la pantalla LCD se cambia de `[Claro]` a `[Medio]`.

**IMPORTANTE**

NO pulse la pantalla LCD con un objeto afilado como una lapicera o un lápiz óptico. El equipo podría sufrir daños.

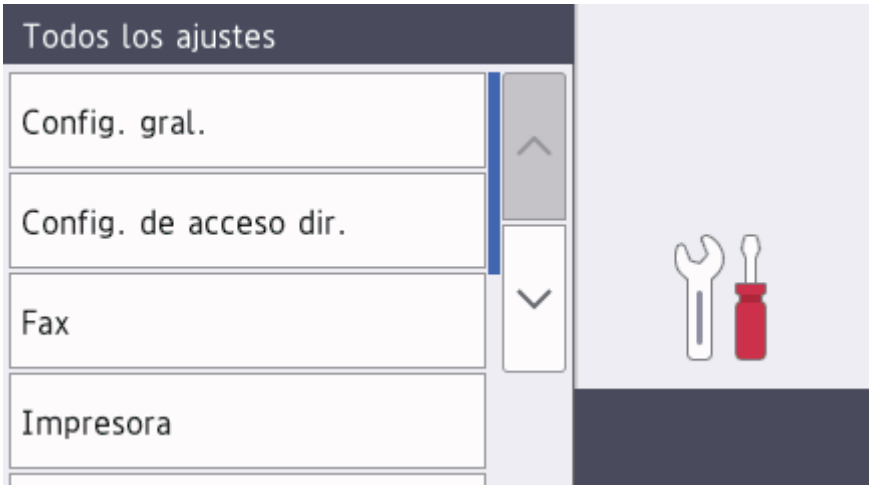
**NOTA**

NO toque la pantalla LCD inmediatamente después de haber enchufado el cable de alimentación o encendido el equipo. Esto podría provocar un error.

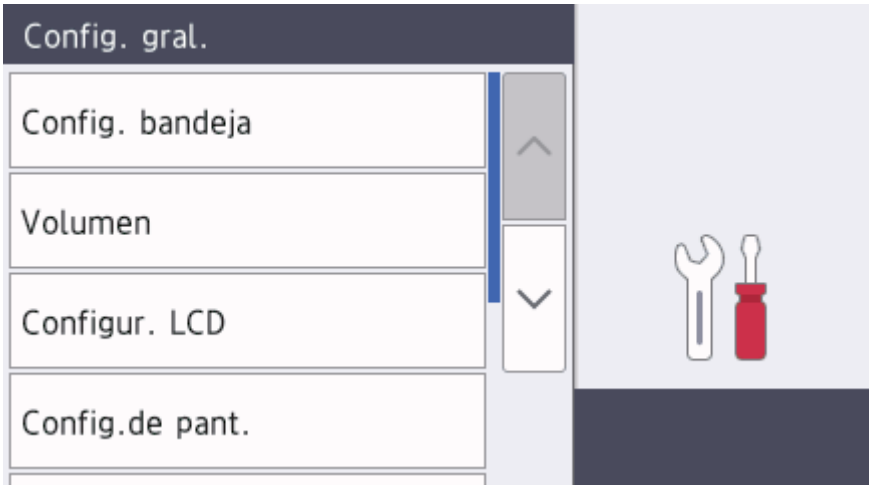
1. Pulse `[Ajustes]`.

   Si su equipo muestra el menú `[Todos los ajust (Todos ajustes)]` en la pantalla de Inicio, omita este paso.

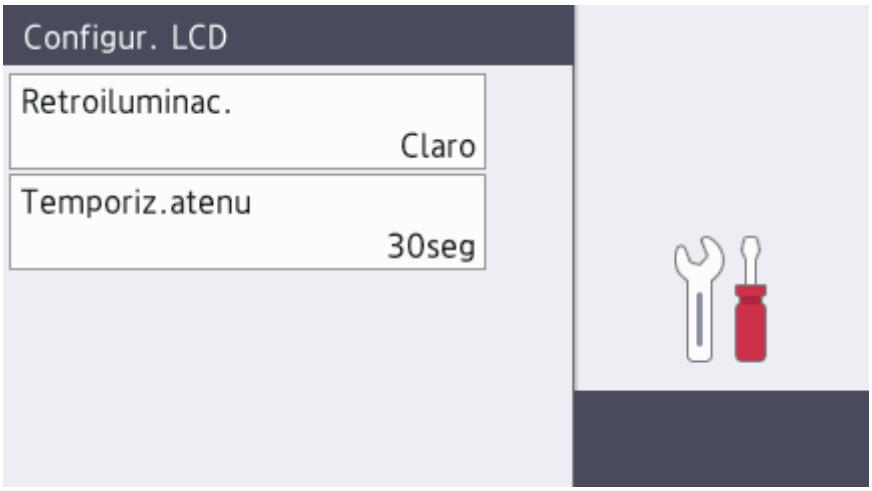
2. Pulse `[Todos los ajust (Todos ajustes)]`.
3. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción `[Config. gral.]` y, a continuación, pulse `[Config. gral.]`.




4. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción `[Configur. LCD]` y, a continuación, pulse `[Configur. LCD]`.




5. Pulse [Retroiluminac.].




6. Pulse [Medio].




7. Pulse .

## Información relacionada

- Introducción a su equipo Brother

# Información general de la pantalla Configuración

**Modelos relacionados**: MFC-L8610CDW

Pulse para ver el estado actual del equipo en la pantalla LCD.

Utilice el menú de configuración para acceder a las configuraciones del equipo Brother.

Las funciones disponibles varían en función de su modelo.




1. **Tóner**
   - Muestra la vida útil restante del tóner.
   - Pulse para acceder al menú `[Tóner]`.
2. **Red**
   - Pulse para establecer una conexión de red.
   - El indicador de cuatro niveles en la pantalla muestra la potencia de la señal inalámbrica actual si está utilizando una conexión inalámbrica.
3. **Fecha y hora**

   Muestra la fecha y la hora establecidas en el equipo.

   Pulse para acceder al menú `[Fecha y hora]`.
4. **Ajustes de pantalla**

   Pulse para acceder al menú `[Config.de pant. (Ajust.pantalla)]`.
5. **Todos los ajustes**

   Pulse para acceder a un menú de todos los ajustes del equipo.
6. **Ajuste de bandeja**

   Pulse para acceder al menú `[Config. bandeja (Ajuste bandeja)]`.
7. **Wi-Fi directo**

   Pulse para establecer una conexión de red Wi-Fi Direct.

## Información relacionada

- Introducción a su equipo Brother

# Configurar la pantalla de Inicio principal

**Modelos relacionados**: MFC-L8610CDW

Configure la pantalla Inicio en [Pantalla de inicio 1], [Pantalla de inicio 2], [Pantalla de inicio 3], [Accesos directos 1], [Accesos directos 2], [Accesos directos 3], [Accesos directos 4], [Accesos directos 5], [Accesos directos 6], [Accesos directos 7] o [Accesos directos 8].

Cuando el equipo esté inactivo o se pulse , la pantalla táctil volverá a la pantalla que se haya ajustado.

1. Pulse [Ajustes] > [Config.de pant. (Ajust.pantalla)] > [Pantalla de inicio principal].
2. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para visualizar las configuraciones de la pantalla y, a continuación, pulse la configuración que desee.
3. Pulse .

   El equipo irá a la pantalla escogida.

## Información relacionada

- Introducción a su equipo Brother

# Personalización de su equipo

**Modelos relacionados**: MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW

Cuando pulse , el equipo muestra el menú `[Configuración de administrador (Ajustes de administración)]`. Para restringir el acceso a este menú, puede configurar una contraseña de administrador y protegerlo.

Esta contraseña es la misma que la contraseña de administrador de Web Based Management.

El menú `[Configuración de administrador (Ajustes de administración)]` le permite personalizar los nombres de la pantalla Inicio y la distribución de los iconos en las pantallas.

Los menúes `[Config. pantalla de inicio (Ajustes de pantalla de inicio)]` y `[Otros ajustes pant. (Otros ajustes de pantalla)]` ofrecen las siguientes funciones:

- Vuelva a nombrar las pestañas de la pantalla Inicio
- Agregar, eliminar y reposicionar iconos en las pantallas Inicio
- Configurar la pantalla de Inicio principal
- Selección del color de fondo de la pantalla
- Cambiar las funciones predeterminadas para las pantallas Copia y Escanear

El menú `[Configuración de administrador (Ajustes de administración)]` le permite administrar permisos y restricciones.

El menú `[Administrador de restricciones (Administración de restricciones)]` ofrece las siguientes funciones:

- Restricción del usuario
  - Bloqueo función de seguridad
  - Autenticación en Active Directory
  - Autenticación LDAP
- Bloqueo de configuración (se encentra disponible el detalle de ajustes).

Para obtener más información ➤➤ *Información relacionada Funciones de seguridad de red* y *Bloquear los Ajustes del equipo*

## Información relacionada

- Introducción a su equipo Brother

**Información adicional:**

- Información general de la pantalla LCD táctil
- Funciones de seguridad de red
- Bloquear los Ajustes del equipo

# Acceder a Brother Utilities (Windows)

**Brother Utilities** es un selector de aplicaciones que permite acceder fácilmente a todas las aplicaciones de Brother instaladas en su computadora.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - (Windows 7)

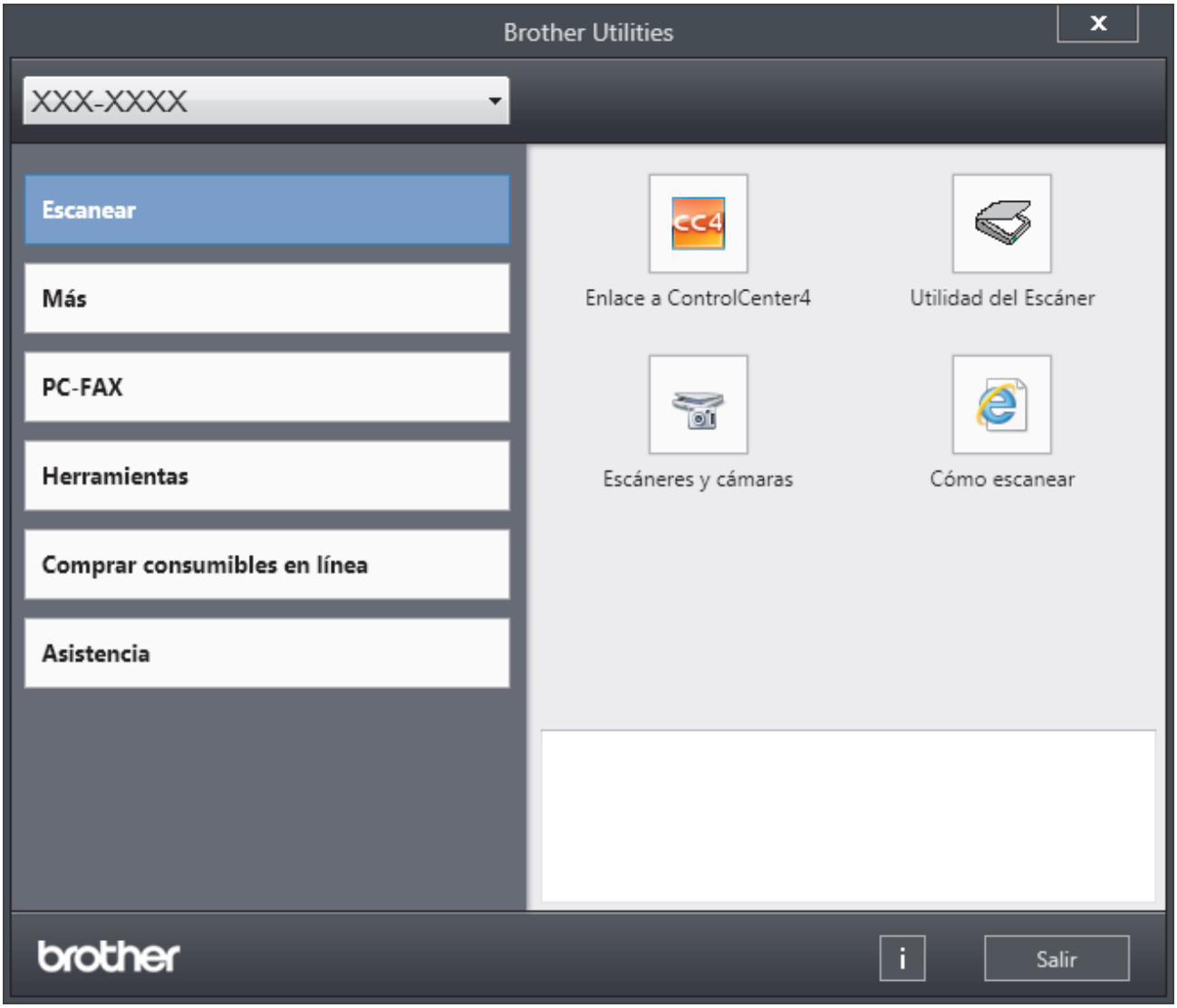
     Haga clic en **(Iniciar)** > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.
   - (Windows 8)

     Toque o haga clic en (**Brother Utilities**) en la pantalla **Inicio** o en el escritorio.
   - (Windows 8.1)

     Mueva el ratón a la esquina inferior izquierda de la pantalla **Inicio** y haga clic en (si usa un dispositivo táctil, deslice el dedo hacia arriba desde la parte inferior de la pantalla **Inicio** para subir la pantalla **Aplicaciones**).

     Cuando aparezca la pantalla **Aplicaciones**, toque o haga clic en (**Brother Utilities**).
   - (Windows 10)

     Haga clic en **Brother** > **Brother Utilities**.
2. Seleccione su equipo (donde XXXX es el nombre de su modelo).




3. Elija la operación que desee utilizar.

## Información relacionada

- Introducción a su equipo Brother
  - Desinstalar los controladores y el software de Brother (Windows)

# Desinstalar los controladores y el software de Brother (Windows)

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - (Windows 7)

     Haga clic en **(Iniciar)** > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.
   - (Windows 8)

     Pulse o haga clic en (**Brother Utilities**) en la pantalla **Inicio** o en el escritorio.
   - (Windows 8.1)

     Mueva el ratón a la esquina inferior izquierda de la pantalla **Inicio** y haga clic en (si usa un dispositivo táctil, deslice el dedo hacia arriba desde la parte inferior de la pantalla **Inicio** para subir la pantalla **Aplicaciones**).

     Cuando aparezca la pantalla **Aplicaciones**, pulse o haga clic en (**Brother Utilities**).
   - (Windows 10)

     Haga clic en **Brother** > **Brother Utilities**.
2. Haga clic en la lista desplegable y, a continuación, seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **Herramientas** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Desinstalar**.

   Siga las instrucciones del cuadro de diálogo para desinstalar los controladores y el software.

## Información relacionada

- Acceder a Brother Utilities (Windows)

# Manipulación de papel

- Cargar papel
- Ajustes de papel
- Soportes de impresión recomendados (Para EE. UU.)
- Cargar documentos
- Áreas no escaneables y no imprimibles
- Uso de papel especial

# Cargar papel

- Cargar e imprimir utilizando la bandeja de papel
- Cargar e imprimir con la bandeja multipropósito (bandeja MP)

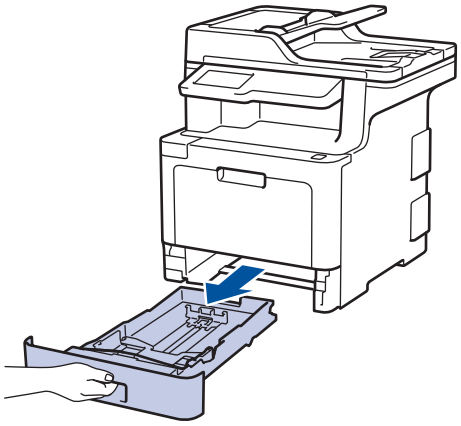
# Cargar e imprimir utilizando la bandeja de papel

- Cargar papel en la bandeja de papel
- Problemas de impresión
- Mensajes de error y mantenimiento

# Cargar papel en la bandeja de papel

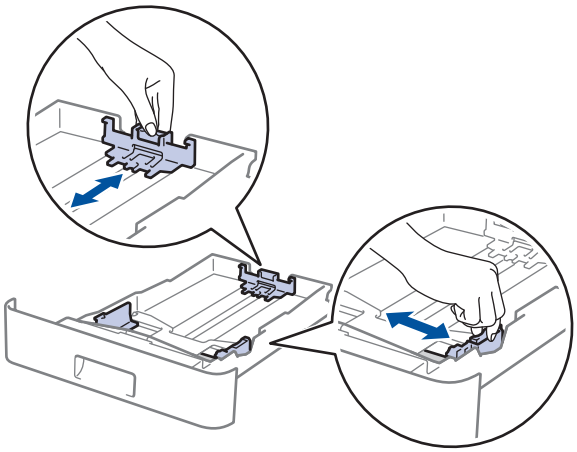
- Si el ajuste de verificación de tamaño está activado y extrajo la bandeja de papel del equipo, aparece un mensaje en la pantalla LCD preguntándole si desea cambiar el tamaño y el tipo de papel. Si es necesario, cambie la configuración del tipo y del tamaño de papel siguiendo las instrucciones que aparecen en la pantalla LCD.
- Si carga un tamaño y tipo de papel diferente en la bandeja, también debe cambiar la configuración de tamaño y tipo de papel en el equipo o en su computadora.

1. Extraiga la bandeja de papel completamente fuera del equipo.



2. Presione y deslice las guías del papel para ajustar el papel.

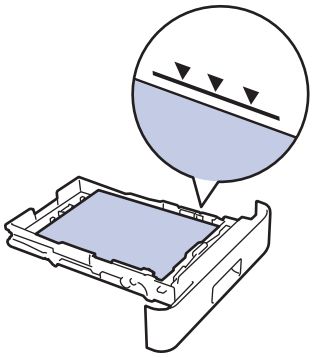
   Presione las palancas de desbloqueo verdes para deslizar las guías del papel.



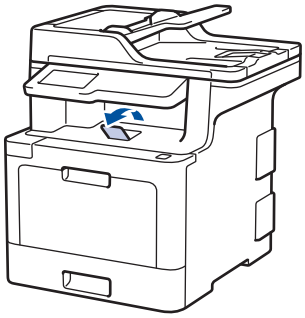
3. Separe bien la pila de papel.
4. Cargue el papel en la bandeja de papel con la superficie de impresión *mirando hacia abajo*.

Cuando use papel con membrete o papel preimpreso, cargue el papel en la orientación correcta.➤➤ *Información relacionada*: *Cambie la Configuración del Equipo para Imprimir en Papel Membretado o Preimpreso usando la Bandeja de Papel*

5. Asegúrese de que el papel no supere la marca de nivel máximo del papel (▼ ▼ ▼).
   Si sobrecarga la bandeja de papel, pueden producirse atascos de papel.



6. Empuje lentamente la bandeja de papel completamente en el equipo.
7. Levante la lengüeta del soporte para evitar que el papel se resbale de la bandeja de salida.



## Información relacionada

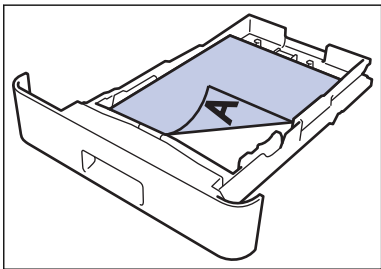
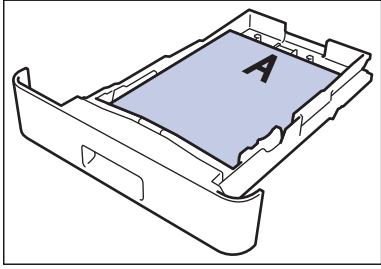
- Cargar e imprimir utilizando la bandeja de papel
  - Cambie la Configuración del Equipo para Imprimir en Papel Membretado o Preimpreso usando la Bandeja de Papel

# Cambie la Configuración del Equipo para Imprimir en Papel Membretado o Preimpreso usando la Bandeja de Papel

Cuando use papel con membrete o papel preimpreso para impresión a 2 caras, cambie la configuración del equipo.

NO cargue tipos y tamaños diferentes de papel en la bandeja de papel al mismo tiempo. Si hace esto puede producir que el papel se atasque o no se alimente bien.

## Orientación

| | |
|---|---|
|  | Para impresión a 1 cara<br>• boca abajo<br>• borde superior hacia el frente de la bandeja del papel |
|  | Para la impresión automática de 2 caras (encuadernación de borde largo)<br>• cara arriba<br>• borde inferior hacia el frente de la bandeja del papel |

1. Pulse [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Impresora] > [Ambos lados (Ambas caras)] > [Imagen única] > [Aliment. 2 cara (Alim. dob. cara)].

Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Pulse .

## Información relacionada

- Cargar papel en la bandeja de papel

# Cargar e imprimir con la bandeja multipropósito (bandeja MP)

Puede cargar papel con membrete, papel de color, papel fino, papel grueso, papel reciclado, papel Bond, etiquetas, papel satinado, hasta 50 hojas de papel normal, o hasta 10 sobres en la bandeja MP.

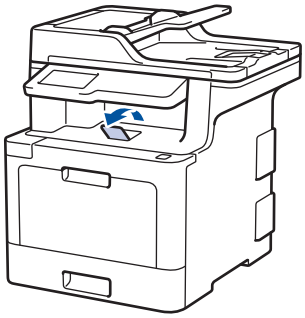

- Cargar papel en la bandeja multipropósito (bandeja MP)
- Carga e impresión de etiquetas usando la bandeja MP
- Carga e impresión de sobres usando la bandeja MP
- Problemas de impresión
- Mensajes de error y mantenimiento

# Cargar papel en la bandeja multipropósito (bandeja MP)

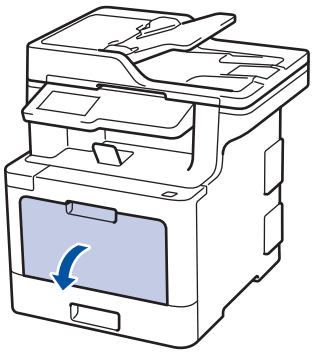
Si carga un tamaño y tipo de papel diferente en la bandeja, también debe cambiar la configuración de tamaño y tipo de papel en el equipo o en su computadora.

- Papel normal
- Papel con membrete
- Papel de color
- Papel fino
- Papel grueso
- Papel reciclado
- Bond
- Papel satinado

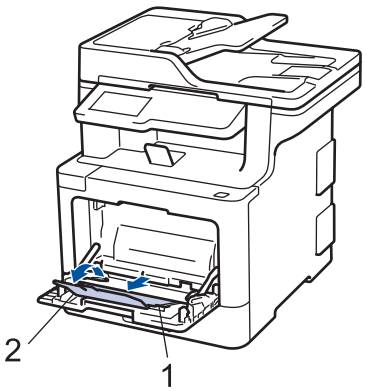
1. Levante la lengüeta del soporte para evitar que el papel se resbale de la bandeja de salida boca abajo.



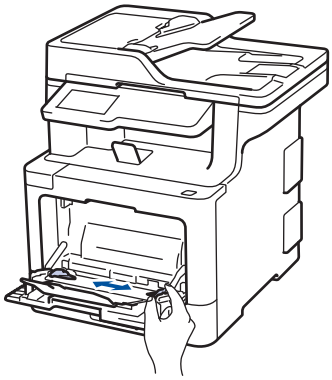
2. Abra la bandeja MP y bájela con cuidado.



3. Tire del soporte (1) de la bandeja MP y extienda la lengüeta (2).

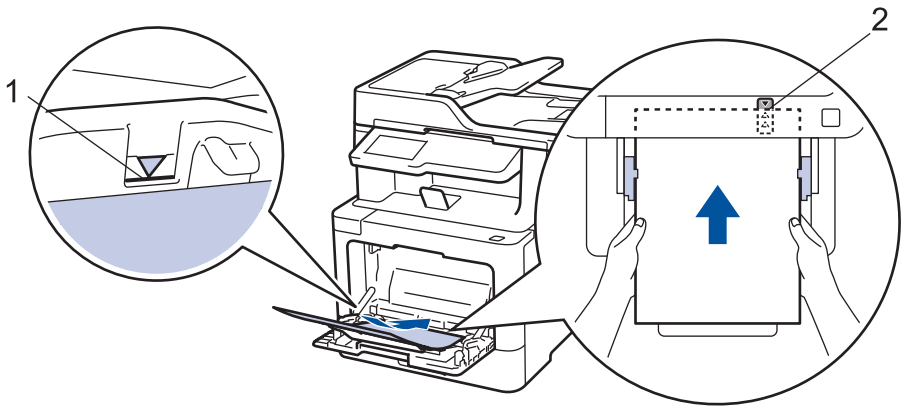



4. Deslice las guías del papel de la bandeja MP para hacerlas coincidir con el ancho del papel que va a utilizar.



5. Cargue papel con la superficie de impresión *cara arriba* en la bandeja MP.

- Asegúrese de que el papel no supere la marca de nivel máximo del papel (1).
- Coloque el borde principal del papel (parte superior del papel) entre las flechas ▲ y ▼ (2).
- Cuando utilice papel satinado, cargue solo una hoja por vez en la bandeja MP para evitar que se atasque el papel.
- Cuando use papel con membrete o papel preimpreso, cargue el papel en la orientación correcta.➤➤ *Información relacionada*: *Cambie la Configuración del Equipo para Imprimir en Papel Membretado o Preimpreso usando la Bandeja MP*




## Información relacionada

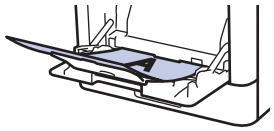
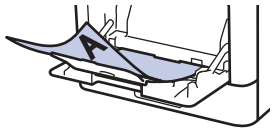
- Cargar e imprimir con la bandeja multipropósito (bandeja MP)
  - Cambie la Configuración del Equipo para Imprimir en Papel Membretado o Preimpreso usando la Bandeja MP

# Cambie la Configuración del Equipo para Imprimir en Papel Membretado o Preimpreso usando la Bandeja MP

Cuando use papel con membrete o papel preimpreso para impresión a 2 caras, cambie la configuración del equipo.

NO cargue tipos y tamaños diferentes de papel en la bandeja de papel al mismo tiempo. Si hace esto puede producir que el papel se atasque o no se alimente bien.

## Orientación

| | |
|---|---|
|  | Para impresión a 1 cara<br>• cara arriba<br>• borde superior primero |
|  | Para la impresión automática de 2 caras (encuadernación de borde largo)<br>• boca abajo<br>• borde inferior primero |

1. Pulse [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Impresora] > [Ambos lados (Ambas caras)] > [Imagen única] > [Aliment. 2 cara (Alim. dob. cara)].

Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Pulse .

## Información relacionada

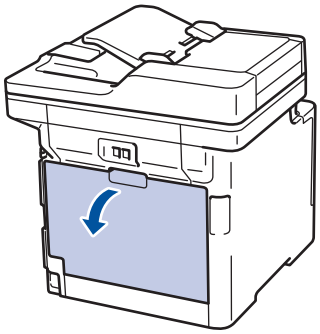
- Cargar papel en la bandeja multipropósito (bandeja MP)

# Carga e impresión de etiquetas usando la bandeja MP

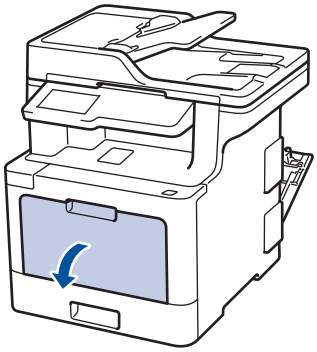
Cuando la cubierta posterior (bandeja de salida cara arriba) está abierta, la trayectoria del papel es recta desde la bandeja MP hasta la parte posterior del equipo. Use esta alimentación de papel y método de salida cuando imprima etiquetas.

Si carga un tamaño y tipo de papel diferente en la bandeja, también debe cambiar la configuración de tamaño y tipo de papel en el equipo o en su computadora.

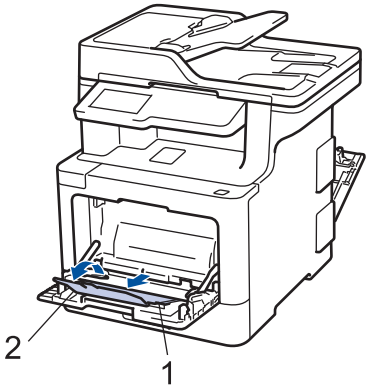
1. Abra la cubierta trasera del equipo (la bandeja de salida boca arriba).



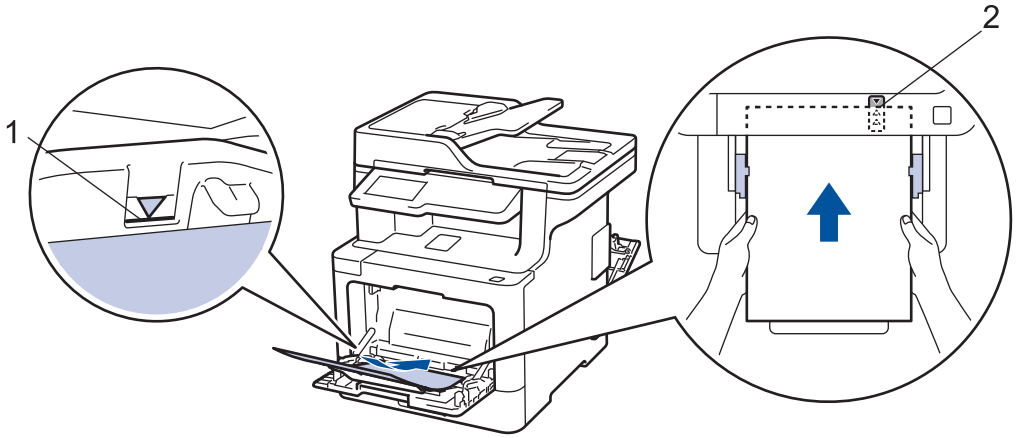
2. En la parte frontal del equipo, abra la bandeja de alimentación manual y bájela con cuidado.



3. Tire del soporte (1) de la bandeja MP y extienda la lengüeta (2).




4. Deslice las guías del papel de la bandeja MP para hacerlas coincidir con el ancho del papel que va a utilizar.
5. Cargue papel con la superficie de impresión *cara arriba* en la bandeja MP.




- Asegúrese de que el papel no supere la marca de nivel máximo del papel (1).
- Coloque el borde principal del papel (parte superior del papel) entre las flechas ▲ y ▼ (2).

6. Cambie sus preferencias de impresión en la pantalla Impresión antes de enviar el trabajo de impresión desde la computadora.
7. Envíe los trabajos de impresión al equipo.
8. Cierre la cubierta trasera (la bandeja de salida boca arriba) hasta que quede bloqueada en la posición cerrada.

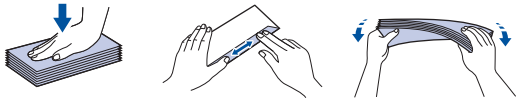
## Información relacionada

- Cargar e imprimir con la bandeja multipropósito (bandeja MP)

# Carga e impresión de sobres usando la bandeja MP

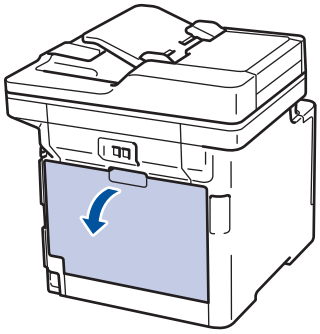
Puede cargar hasta diez sobres en la bandeja MP.

Antes de la carga presione las esquinas y los laterales de los sobres para alisarlos lo máximo posible.

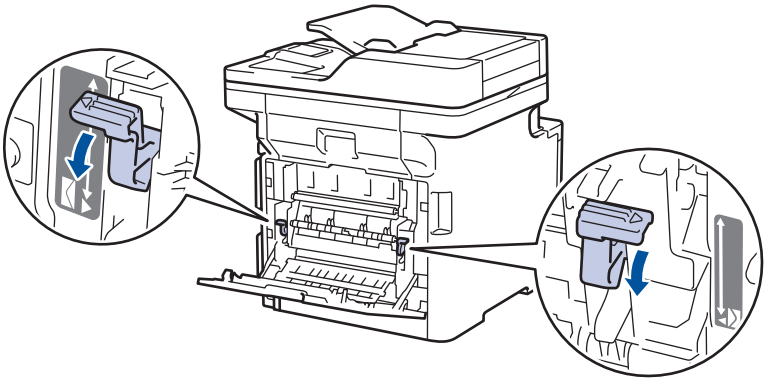


Si carga un tamaño y tipo de papel diferente en la bandeja, también debe cambiar la configuración de tamaño y tipo de papel en el equipo o en su computadora.

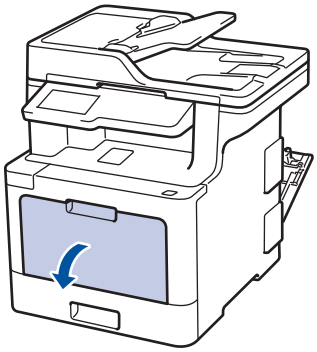
1. Abra la cubierta trasera del equipo (la bandeja de salida boca arriba).



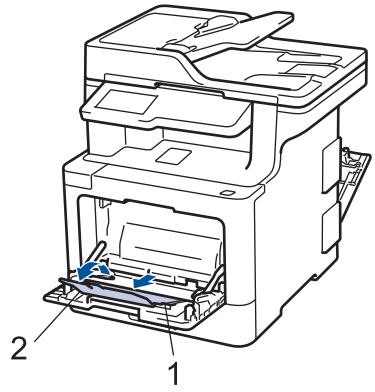
2. Baje las dos palancas grises, una del lado izquierdo y la otra del lado derecho, como se muestra en la ilustración.



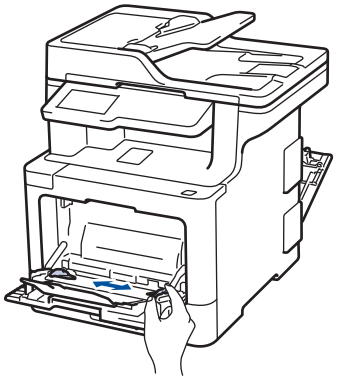
3. En la parte frontal del equipo, abra la bandeja de alimentación manual y bájela con cuidado.



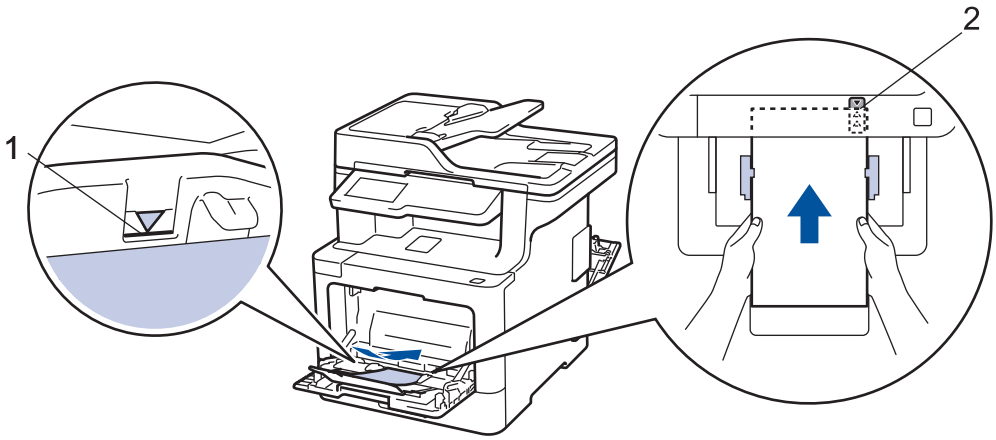
4. Tire del soporte (1) de la bandeja MP y extienda la lengüeta (2).




5. Deslice las guías del papel de la bandeja MP para hacerlas coincidir con el ancho de los sobres que va a utilizar.



6. Cargue papel con la superficie de impresión *cara arriba* en la bandeja MP.




- Cargue hasta 10 sobres en la bandeja MP con la superficie de impresión cara arriba. Asegúrese de que los sobres no superen la marca de nivel máximo del papel (1). Si carga más de 10 sobres puede provocar atascos de papel.
- Coloque el borde principal del papel (parte superior del papel) entre las flechas ▲ y ▼ (2).

7. Cambie las preferencias de impresión en el cuadro de diálogo de impresión antes de enviar el trabajo de impresión desde el equipo.

| Ajustes | Opciones para sobres |
|---|---|
| **Tamaño de papel** | **Com-10**<br>**DL**<br>**C5**<br>**Monarca** |
| **Soporte de impresión** | **Sobres**<br>**Sobre grueso** |

| Ajustes | Opciones para sobres |
| --- | --- |
| | Sobre fino |

8. Envíe el trabajo de impresión al equipo.
9. Cuando haya terminado de imprimir, vuelva a colocar las dos palancas grises que ajustó en el paso anterior en sus posiciones iniciales.
10. Cierre la cubierta trasera (la bandeja de salida boca arriba) hasta que quede bloqueada en la posición cerrada.

## Información relacionada

- Cargar e imprimir con la bandeja multipropósito (bandeja MP)

# Ajustes de papel

- Cambiar el tamaño y el tipo de papel
- Seleccionar la bandeja que se utilizará para realizar impresiones
- Cambiar la configuración de la comprobación del tamaño de papel

# Cambiar el tamaño y el tipo de papel

Cuando cambie el tamaño y tipo de papel que carga en la bandeja, debe cambiar la configuración del tamaño y tipo de papel en la pantalla LCD al mismo tiempo.

1. Pulse [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Config. gral.] > [Config. bandeja (Ajuste band.)] > [Tipo de papel (Tipo d papel)].

   Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Pulse la opción deseada.
3. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar las opciones de tipo de papel y, a continuación, pulse la opción deseada.
4. Pulse .
5. Pulse [Tamaño papel].
6. Pulse la opción deseada.
7. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar las opciones de tamaño de papel y, a continuación, pulse la opción deseada.
8. Pulse .

## Información relacionada

- Ajustes de papel

# Seleccionar la bandeja que se utilizará para realizar impresiones

Cambie la bandeja predeterminada que el equipo usará para imprimir copias, recibir faxes e imprimir trabajos desde la computadora.

1. Pulse  `[Ajustes]` > `[Todos los ajust (Todos ajustes)]` > `[Config. gral.]` > `[Config. bandeja (Ajuste band.)]`.

   Si su equipo muestra el menú `[Todos los ajust (Todos ajustes)]` en la pantalla de Inicio, omita el menú `[Ajustes]`.

2. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar las opciones `[Uso bandeja: Copia (Uso bandeja: Copiar)]`, `[Uso bandeja: Fax]`, o `[Uso bandeja: Impresión (Uso bandeja: Imprimir)]`, y, a continuación, pulse la opción deseada.
3. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción deseada y, a continuación, púlsela. Por ejemplo, cuando selecciona la opción `[MP>B1]`, el equipo tira del papel desde la bandeja MP hasta que esté vacía y, luego, de la bandeja 1.
4. Pulse .

- Cuando hace una copia usando el ADF y le da prioridad a bandejas múltiples, el equipo buscará la bandeja con el papel más adecuado y tirará de él desde la bandeja.
- Cuando hace una copia usando el vidrio del escáner, su documento se copiará desde la bandeja de prioridad más alta incluso si el papel más adecuado está en otra bandeja de papel.
- (Para modelos con función de fax) Use los siguientes tamaños de papel para imprimir faxes: Carta, A4, Legal, Folio o Legal México. Cuando el tamaño adecuado no se encuentra en ninguna de las bandejas, el equipo almacena los faxes recibidos y `[Tamaño no coincide]` aparece en la pantalla táctil.
- (Para modelos con función de fax) Si la bandeja se queda sin papel y hay faxes recibidos en la memoria del equipo, aparecerá `[Sin papel]` en la pantalla táctil. Cargue papel en la bandeja vacía.

## Información relacionada

- Ajustes de papel

# Cambiar la configuración de la comprobación del tamaño de papel

Cuando active la configuración de comprabación de tamaño de su equipo, el equipo mostrará un mensaje cuando retire la bandeja de papel o cargue papel utilizando la bandeja MP, y le preguntará si cambió el tamaño y tipo de papel.

La configuración predeterminada es Activada.

1. Pulse  `[Ajustes]` > `[Todos los ajust (Todos ajustes)]` > `[Config. gral.]` > `[Config. bandeja (Ajuste band.)]` > `[Comp. tamaño (Verificar tamaño)]`.



Si su equipo muestra el menú `[Todos los ajust (Todos ajustes)]` en la pantalla de Inicio, omita el menú `[Ajustes]`.

2. Pulse `[Sí]` o `[No]`.
3. Pulse .

## Información relacionada

- Ajustes de papel

# Soportes de impresión recomendados (Para EE. UU.)

Para obtener una calidad óptima de impresión, recomendamos usar el papel que se enumera en la tabla.

| Tipo de papel | Artículo |
|---|---|
| Papel normal | Papel para impresora multipropósito Xerox Vitality, 20 lb<br>(20 lb = 75 g/m$^2$) |
| | Impresión láser Hammermill<br>(24 lb = 90 g/m$^2$) |
| Papel reciclado | No se recomienda ninguna marca específica |
| Etiquetas | Etiquetas Avery láser blancas n.° 5160 |
| Sobres | No se recomienda ninguna marca específica |
| Papel satinado | NewPage Futura Laser Gloss 80 lb Text<br>(80 lb =118 g/m$^2$) |

## Información relacionada

- Manipulación de papel

**Información adicional:**

- Mejorar la calidad de impresión

# Cargar documentos

Puede enviar un fax, hacer copias y escanear desde el alimentador automático de documentos (Unidad ADF) y desde el cristal de escaneado.

- Cargar documentos en la unidad del Alimentador automático de documentos (ADF)
- Cargar documentos en el cristal de escaneado

# Cargar documentos en la unidad del Alimentador automático de documentos (ADF)

Utilice la unidad ADF al copiar o escanear varias páginas, documentos de tamaño estándar.

- La unidad ADF tiene capacidad para las siguientes páginas, que se alimentan de una en una.
  - (MFC-L8610CDW)
    hasta 50 páginas
  - (MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW)
    hasta 70 páginas
- Use papel estándar de 20 lb (80 g/m$^2$).
- Asegúrese de que los documentos con líquido corrector o escritos en tinta estén completamente secos.

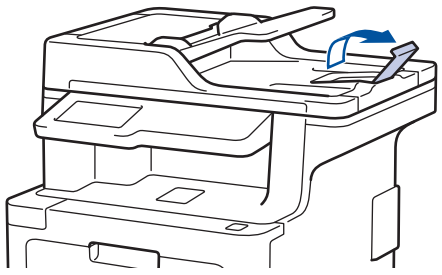
**IMPORTANTE**

- NO deje documentos gruesos sobre el cristal de escaneado. Si lo hace, la unidad ADF puede atascarse.
- NO use papel que esté ondulado, arrugado, plegado, rasgado, engrapado, con broches, pegado o con cinta adhesiva.
- NO use cartón, papel de periódico ni tela.
- Para evitar dañar el equipo mientras usa la unidad ADF, NO tire del documento mientras está ingresando.

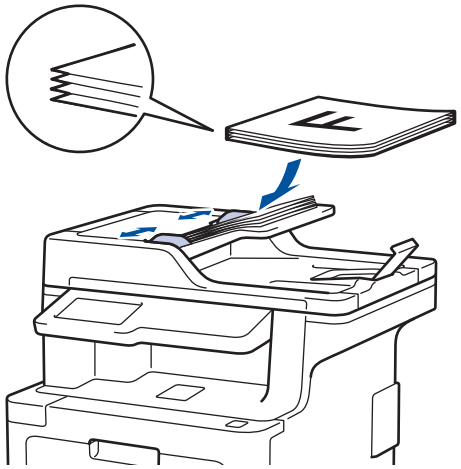
## Tamaños de documentos compatibles

| | |
|---|---|
| Longitud: | De 5,8 a 14,0 pulg. (de 147,3 a 355,6 mm) |
| Ancho: | 4,1 a 8,5 pulgadas (105 a 215,9 mm) |
| Peso: | 64 a 90 g/m$^2$ (17 a 24 lb) |

1. Extienda la lengüeta de soporte de salida del documento de la unidad ADF.



2. Separe bien las páginas.
3. Escalone las páginas del documento y cárguelo *mirando hacia arriba* y con el *borde superior primero* en la unidad ADF, como se muestra en la ilustración.



4. Ajuste las guías para el papel de modo que se ajusten al ancho de su documento.

## Información relacionada

- Cargar documentos

# Cargar documentos en el cristal de escaneado

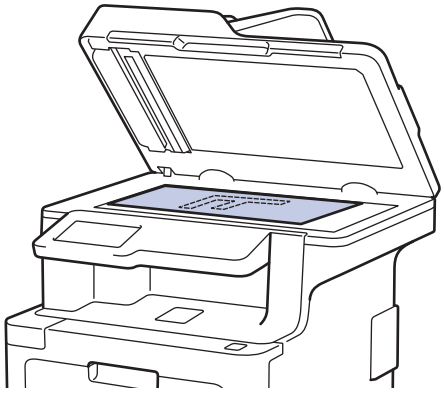
Utilice el cristal de escaneado para enviar faxes, copiar o escanear una página a la vez.

## Tamaños de documentos compatibles

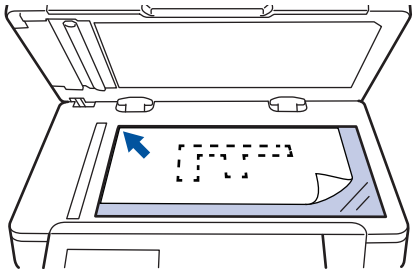
| | |
|---|---|
| Longitud: | • (MFC-L8610CDW)<br>Hasta 11,8 pulgadas (300 mm)<br>• (MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW)<br>Hasta 14 pulgadas (355,6 mm) |
| Ancho: | Hasta 8,5 pulgadas (215,9 mm) |
| Peso: | Hasta 4,4 lb (2 kg) |

Para utilizar el cristal de escaneado, la unidad ADF debe estar vacía.

1. Levante la cubierta de documentos.
2. Coloque el documento *boca abajo* sobre el cristal de escaneado.



3. Coloque la esquina de la página en la esquina superior izquierda del cristal de escaneado.



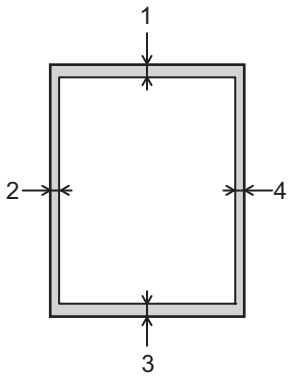
4. Cierre la cubierta de documentos.
   Si el documento es un libro o es grueso, presione con suavidad sobre la cubierta de documentos.

## Información relacionada

- Cargar documentos

# Áreas no escaneables y no imprimibles

Las medidas de la tabla a continuación muestran las áreas máximas no escaneables y no imprimibles de los bordes de los tamaños de papel más utilizados. Estas medidas pueden variar según el tamaño de papel o los ajustes de la aplicación que está utilizando.




No intente escanear, copiar ni imprimir en estas áreas; la salida no mostrará nada en estas áreas.

| Uso | Tamaño del documento | Superior (1)<br>Inferior (3) | Izquierda (2)<br>Derecha (4) |
|---|---|---|---|
| Fax (Enviando) | Letter, Legal | 0,12 pulgadas (3 mm) | 0,16 pulgadas (4 mm) |
| | A4 | 0,12 pulgadas (3 mm) | (Unidad ADF)<br>0,04 pulgadas (1 mm)<br>(Cristal de escaneado)<br>0,12 pulgadas (3 mm) |
| Copia [1] | Letter, Legal | 0,16 pulgadas (4 mm) | 0,16 pulgadas (4 mm) |
| | A4 | 0,16 pulgadas (4 mm) | 0,12 pulgadas (3 mm) |
| Escanear | Letter | 0,12 pulgadas (3 mm) | 0,12 pulgadas (3 mm) |
| | A4 | 0,12 pulgadas (3 mm) | 0,12 pulgadas (3 mm) |
| | Legal | 0,12 pulgadas (3 mm) | 0,12 pulgadas (3 mm) |
| Imprimir | Letter, Legal | 0,16 pulgadas (4,2 mm) | 0,16 pulgadas (4,2 mm) |
| | A4 | 0,16 pulgadas (4,2 mm) | 0,16 pulgadas (4,2 mm) |

## Información relacionada

- Manipulación de papel

1 una copia 1 en 1 una copia del 100 % del tamaño del documento

# Uso de papel especial

Siempre pruebe las muestras de un papel antes de comprarlo para asegurarse de obtener el rendimiento que desea.

- NO utilice papel de inyección de tinta, dado que podría producirse un atasco de papel o dañar su equipo.
- Si utiliza papel Bond, papel con una superficie rugosa o papel que está arrugado o doblado, el papel puede presentar un rendimiento degradado.

Guarde el papel en su embalaje original y manténgalo cerrado. Mantenga el papel liso y evite exponerlo a ambientes húmedos, a la luz solar directa y a cualquier fuente de calor.

## IMPORTANTE

Es posible que algunos tipos de papel no ofrezcan un buen resultado o causen daños a su equipo.

NO utilice los siguientes tipos de papel:

- Papel que presente una gran textura.
- Papel que sea extremadamente suave o brillante.
- Papel que esté ondulado o doblado.
- Papel que esté recubierto o que tenga un acabado químico.
- Papel que esté dañado, arrugado o doblado.
- Papel que exceda la especificación de gramaje recomendado en esta guía.
- Papel con pestañas y grapas.
- Papel con membretes que utilicen tintas de baja temperatura o termografía.
- Papel con varias partes o autocopiante.
- Papel que esté diseñado para la impresión de inyección de tinta.

Si utiliza cualquiera de los tipos de papel mencionados anteriormente, es posible que dañen su equipo. Este daño no está cubierto por los contratos de servicios o la garantía de Brother.

## Información relacionada

- Manipulación de papel

# Imprimir


- Imprimir desde la computadora (Windows)
- Imprimir desde la computadora (Mac)
- Cancelar una tarea de impresión
- Impresión de prueba

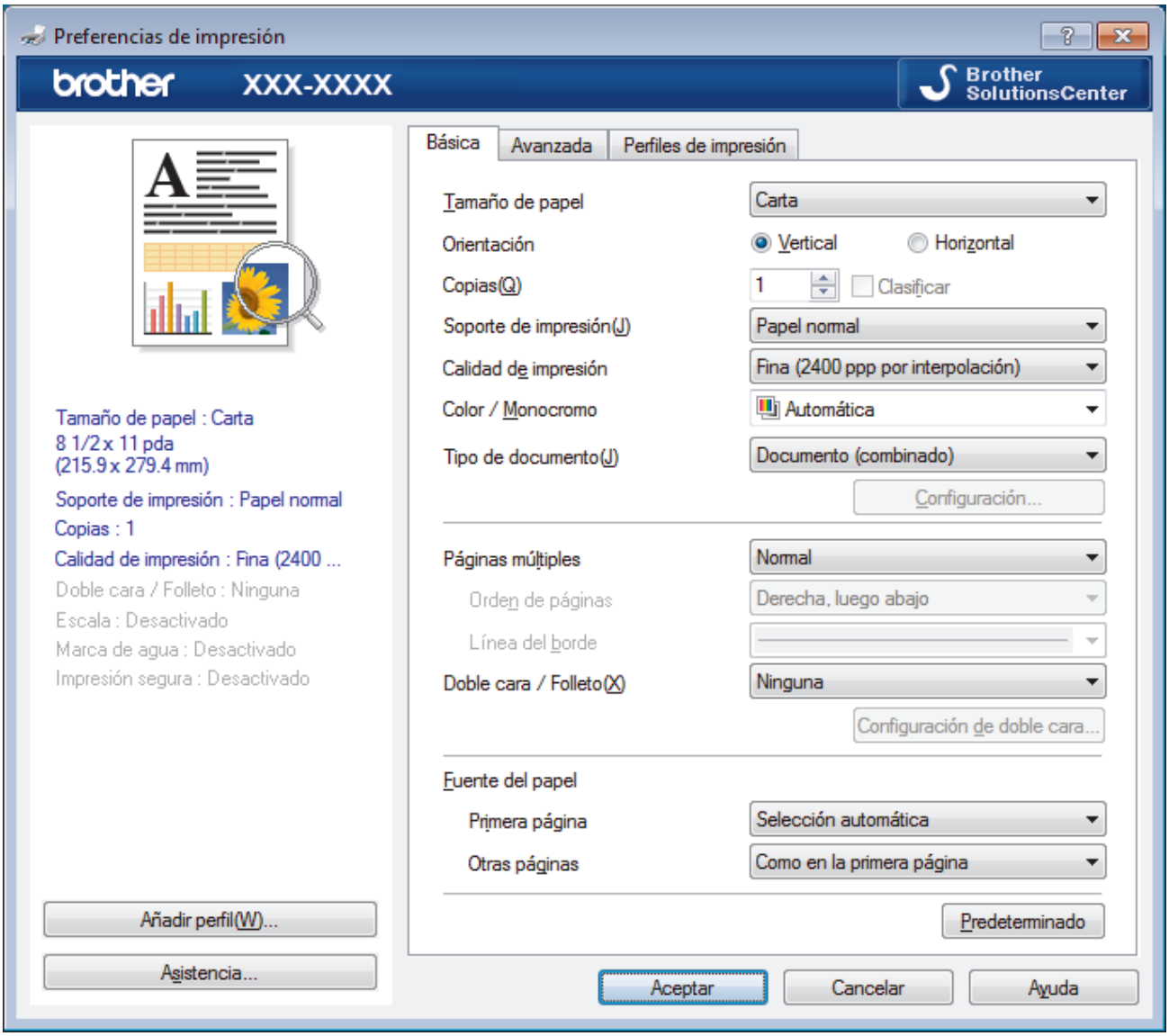
# Imprimir desde la computadora (Windows)


- Imprimir un documento (Windows)
- Configuraciones de impresión (Windows)
- Impresión segura (Windows)
- Cambio de la configuración de impresión predefinida (Windows)
- Imprimir un documento utilizando el controlador de impresora de BR-Script3 (imitación de idioma de PostScript® 3™) (Windows)
- Supervisar el estado del equipo desde su computadora (Windows)

# Imprimir un documento (Windows)

1. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.
2. Seleccione **Brother XXX-XXXX** (donde XXXX es el nombre de su modelo) y, a continuación, haga clic en el botón de preferencias o propiedades de impresión.

   Aparecerá la ventana del controlador de impresora.




3. Asegúrese de que ha cargado el papel del tamaño correcto en la bandeja de papel.
4. Haga clic en la lista desplegable **Tamaño de papel**, y luego seleccione el tamaño de papel.
5. En el campo **Orientación**, seleccione la opción **Vertical** o **Horizontal** para definir la orientación de la impresión.

> Si su aplicación dispone de una configuración parecida a esta, le recomendamos que defina la orientación en la aplicación.

6. Escriba el número de copias (1-999) que desea en el campo **Copias**.
7. Haga clic en la lista desplegable **Soporte de impresión**, y luego seleccione el tipo de papel que está utilizando.
8. Para imprimir varias páginas en una sola hoja de papel o imprimir una página de su documento en varias hojas, haga clic en la lista desplegable **Páginas múltiples** y, a continuación, seleccione sus opciones.
9. Cambie otras configuraciones de impresora, si es necesario.
10. Haga clic en **Aceptar**.

11. Complete su operación de impresión.

## Información relacionada

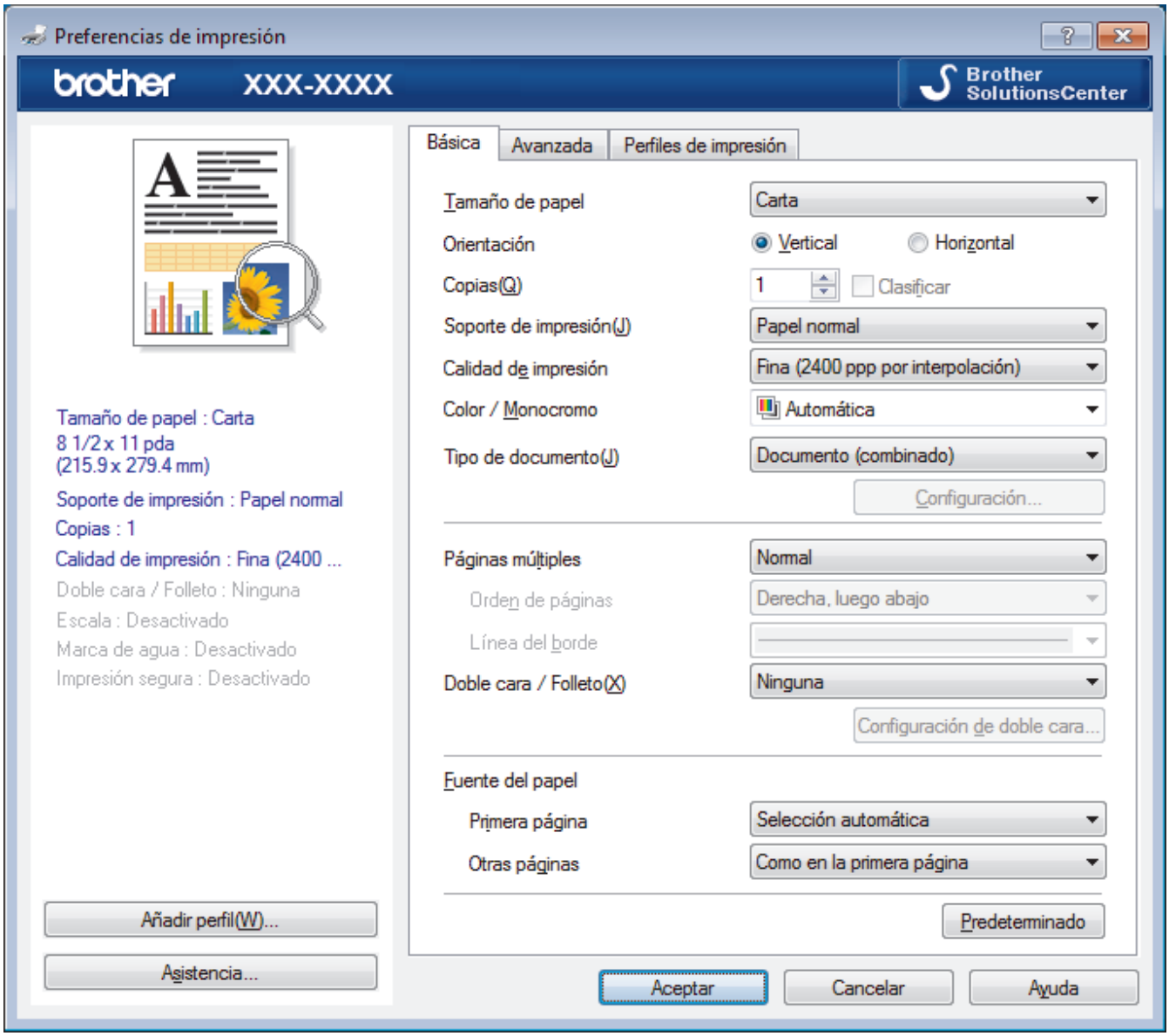
- Imprimir desde la computadora (Windows)

**Información adicional:**

- Configuraciones de impresión (Windows)

# Configuraciones de impresión (Windows)

**Pestaña Básica**




1. **Tamaño de papel**

   Seleccione el tamaño del papel que desea utilizar. Puede seleccionar uno de los tamaños de papel estándares o bien crear un tamaño de papel personalizado.

2. **Orientación**

   Seleccione la orientación (vertical u horizontal) de la impresión.

   Si su aplicación dispone de una configuración parecida a esta, le recomendamos que defina la orientación en la aplicación.

3. **Copias**

   Escriba el número de copias (1-999) que desea imprimir en este campo.

   **Clasificar**

   Seleccione esta opción para imprimir series de documentos de varias páginas con el orden de páginas original. Cuando esta opción está seleccionada, se imprime una copia completa del documento y, a continuación, la copia se vuelve a imprimir el número de veces seleccionado. Si esta opción no está seleccionada, cada página se imprime el número de veces seleccionado antes de que se imprima la página siguiente del documento.

4. **Soporte de impresión**

   Seleccione el tipo de soporte que desea utilizar. Para conseguir los mejores resultados, el equipo ajusta automáticamente las configuraciones de impresión según el tipo de soporte seleccionado.

5. **Calidad de impresión**

   Seleccione la resolución de impresión deseada. La calidad y la velocidad de impresión están relacionadas: cuanto mayor sea la calidad, menor será la velocidad de impresión del documento.

6. **Color / Monocromo**

   Seleccione la configuración de Color/Monocromática que utilizará.

## NOTA

- El sensor de color del equipo es muy sensible y puede percibir texto negro descolorido o un fondo blancuzco como color. Si sabe que su documento es blanco y negro y desea conservar el tóner de color, seleccione el modo **Monocromo**.
- Si el tóner cian, magenta o amarillo se terminan durante la impresión de un documento con color, el trabajo de impresión no puede completarse. Cancele su trabajo de impresión y seleccione para comenzar el trabajo de impresión de nuevo en modo **Monocromo**, en tanto se disponga de tóner negro.

7. **Tipo de documento**

   Seleccione el tipo de documento que desea imprimir.

**Botón Configuración**

Especifique configuraciones avanzadas como el modo de color y otros ajustes.

**Modo del color**

Seleccione el modo de color que prefiera.

**Importar...**

Para ajustar la configuración de impresión de una imagen específica, haga clic en **Configuración**. Cuando termine de ajustar los parámetros de la imagen, como el brillo y el contraste, impórtelos como un archivo de configuración de impresión. Utilice la opción **Exportar** para crear un archivo de configuración de impresión a partir de la configuración actual.

**Exportar**

Para ajustar la configuración de impresión de una imagen específica, haga clic en **Configuración**. Cuando termine de ajustar los parámetros de la imagen, como el brillo y el contraste, expórtelos como un archivo de configuración de impresión. Utilice la opción **Importar...** para cargar un archivo de configuración exportado previamente.

**Mejorar color gris**

Seleccione esta opción para mejorar la calidad de las áreas sombreadas de la imagen.

**Mejorar impresión de negro**

Si un gráfico en negro no se imprime correctamente, seleccione este ajuste.

**Mejorar impresión de patrones**

Seleccione esta opción para mejorar la impresión de patrones si los rellenos y los patrones tienen un aspecto diferente al que tienen en la pantalla de la computadora.

8. **Páginas múltiples**

   Seleccione esta opción para imprimir varias páginas en una sola hoja de papel o imprimir una sola página del documento en varias hojas.

**Orden de páginas**

Seleccione el orden de las páginas cuando imprima varias páginas en una sola hoja de papel.

**Línea del borde**

Seleccione el tipo de borde que se utilizará cuando imprima varias páginas en una sola hoja de papel.

9. **Doble cara / Folleto**

   Seleccione esta opción para imprimir en ambas caras del papel o imprimir un documento en formato de folleto mediante la impresión a 2 caras.

   **Botón Configuración de doble cara**

   Haga clic en este botón para seleccionar el tipo de encuadernación a 2 caras. Hay cuatro tipos de encuadernación a 2 caras disponibles en cada orientación.

10. **Fuente del papel**

    Seleccione el origen de papel que coincida con las condiciones o el propósito de la impresión.

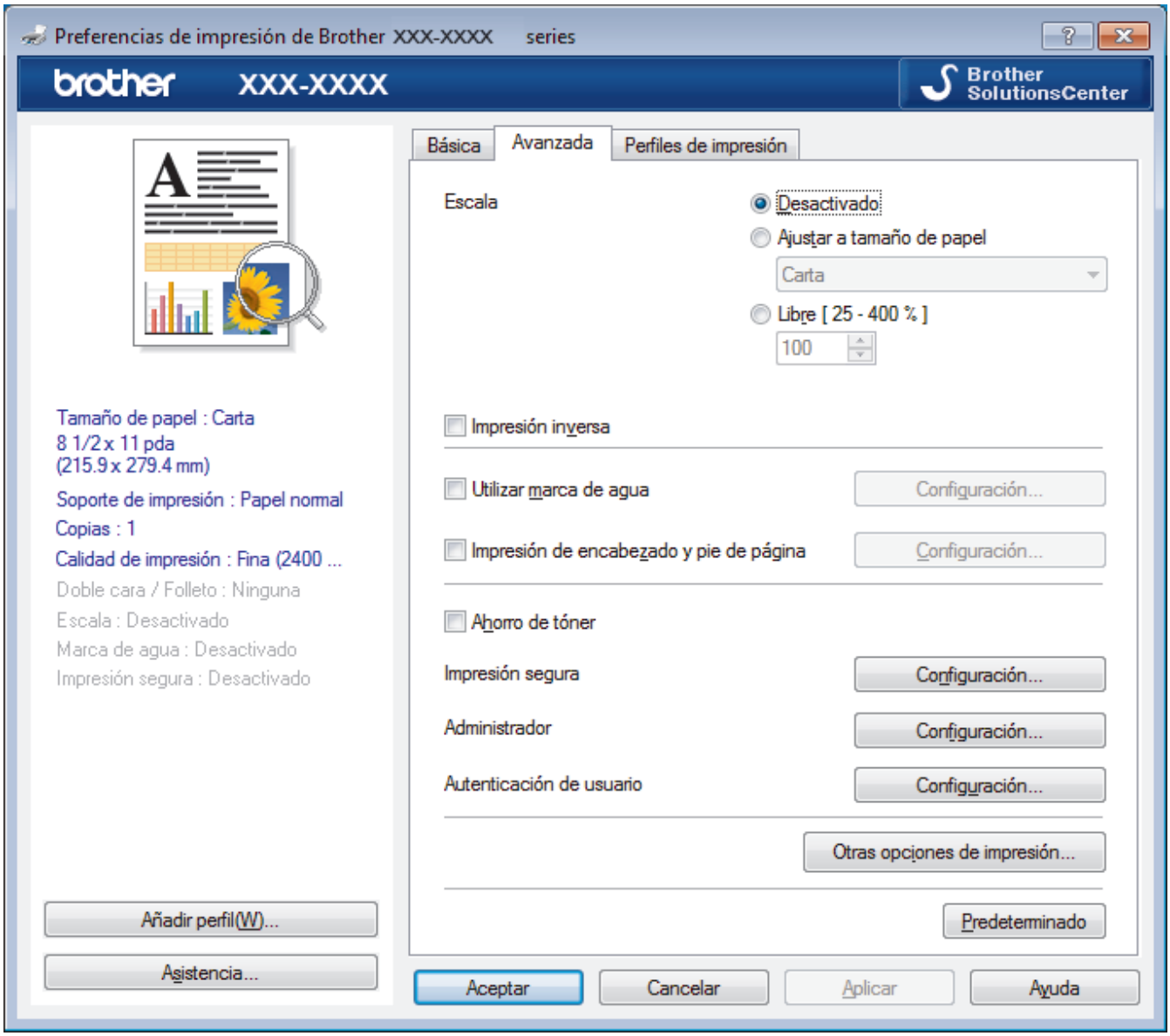
    **Primera página**

    Seleccione el origen de papel que se utilizará para imprimir la primera página.

    **Otras páginas**

    Seleccione el origen de papel que se utilizará para imprimir la página segunda y posteriores.

**Pestaña Avanzada**




1. **Escala**

   Seleccione estas opciones para ampliar o reducir el tamaño de las páginas del documento.

   **Ajustar a tamaño de papel**

   Seleccione esta opción para ampliar o reducir las páginas del documento al tamaño de papel especificado. Cuando seleccione esta opción, seleccione el tamaño de papel deseado en la lista desplegable.

**Libre**

Seleccione esta opción para ampliar o reducir las páginas del documento manualmente. Cuando seleccione esta opción, escriba un valor en el campo.

2. **Impresión inversa**

   Seleccione esta opción para girar la imagen impresa 180 grados.

3. **Utilizar marca de agua**

   Seleccione esta opción para imprimir un logotipo o texto en el documento como marca de agua. Seleccione una de las marcas de agua predefinidas, añada una nueva marca de agua o utilice un archivo de imagen que haya creado usted mismo.

4. **Impresión de encabezado y pie de página**

   Seleccione esta opción para imprimir en el documento la fecha, la hora y el nombre del usuario que ha iniciado la sesión.

5. **Ahorro de tóner**

   Seleccione esta función para ahorrar tóner reduciendo la cantidad de tóner utilizado en la impresión de documentos; las impresiones aparecerán más claras pero seguirán siendo legibles.

6. **Impresión segura**

   Esta función garantiza que los documentos confidenciales o importantes no se impriman hasta que no haya introducido la contraseña en el panel de control del equipo.

7. **Administrador**

   Esta función permite cambiar la contraseña de administrador y restringir diversas funciones de impresión.

8. **Autenticación de usuario**

   Esta función permite confirmar las restricciones de cada usuario.

9. **Botón Otras opciones de impresión**

   **Mejora el resultado de impresión**

   Seleccione esta opción para reducir la curvatura del papel y mejorar la fijación del tóner.

   **Modo TrueType**

   **Modo**

   Seleccione cómo se procesan las fuentes para la impresión.

   **Usar fuentes TrueType de la impresora(solo disponible para determinados modelos)**

   Seleccione si desea utilizar fuentes predefinidas en el procesamiento de fuentes.

   **Configuración Eco**

   Seleccione esta opción para reducir el ruido de la impresión.

## Información relacionada

- Imprimir desde la computadora (Windows)

**Información adicional:**

- Imprimir un documento (Windows)

# Impresión segura (Windows)

Utilice Impresión segura para garantizar que no se imprimen documentos confidenciales o importantes hasta que introduzca una contraseña en el panel de control del equipo.

- Los datos seguros se eliminan del equipo cuando apaga el equipo.

1. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.
2. Seleccione **Brother XXX-XXXX** (donde XXXX es el nombre de su modelo) y, a continuación, haga clic en el botón de preferencias o propiedades de impresión.

   Aparece la ventana del controlador de impresora.
3. Haga clic en la pestaña **Avanzada**.
4. Haga clic en el botón **Configuración** del campo **Impresión segura**.
5. Active la casilla de verificación **Impresión segura**.
6. Escriba su contraseña de cuatro dígitos en el campo **Contraseña**.

   Debe definir una contraseña diferente para cada documento.
7. Escriba el **Nombre de usuario** y **Nombre del trabajo** en el campo de texto, si fuese necesario.
8. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana **Configuración de impresión segura**.
9. Haga clic en **Aceptar**.
10. Complete su operación de impresión.
11. En el panel de control del equipo, deslice el dedo hacia la izquierda o derecha o pulse ◀ o ▶ para mostrar la opción `[Impresión segura]` y, a continuación, pulse `[Impresión segura]`.
12. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar los nombres del usuario y, a continuación, pulse el nombre del usuario.

    La pantalla LCD muestra la lista de trabajos seguros con ese nombre.
13. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el trabajo de impresión y, a continuación, púlselo.
14. Introduzca la contraseña de cuatro dígitos y, a continuación, pulse `[OK]`.
15. Introduzca el número de copias que desea.
16. Pulse `[Inicio]`.

    El equipo imprime los datos.

Tras imprimir los datos seguros, se borrarán de la memoria del equipo.

## Información relacionada

- Imprimir desde la computadora (Windows)

# Cambio de la configuración de impresión predefinida (Windows)

Cuando cambie los ajustes de impresión, los cambios solo se aplican en documentos impresos con tal aplicación. Para cambiar los ajustes de impresión en todas las aplicaciones de Windows, debe configurar las propiedades del controlador de impresora.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para Windows Server 2008

     Haga clic en **(Iniciar)** > **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Impresoras**.
   - Para Windows 7 y Windows Server 2008 R2

     Haga clic en **(Iniciar)** > **Dispositivos e impresoras**.
   - Para Windows 8

     Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en **Configuración** y, a continuación, en **Panel de control**. En el grupo **Hardware y sonido**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.
   - Para Windows 10 Windows Server  2016 y Windows Server 2019

     Haga clic en > **Sistema de Windows** > **Panel de control**. En el grupo **Hardware y sonido**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.
   - Para Windows Server 2012

     Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en **Configuración** y, a continuación, en **Panel de control**. En el grupo **Hardware**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.
   - Para Windows Server 2012 R2

     Haga clic en **Panel de control** en la pantalla **Start**. En el grupo **Hardware**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.
2. Haga clic con el botón derecho en el icono **Brother XXX-XXXX** (donde XXXX es el nombre de su modelo) y, a continuación, seleccione **Propiedades de impresora**. Si aparecen las opciones del controlador de impresora, seleccione el controlador de su impresora.
3. Haga clic en la pestaña **General** y, a continuación, haga clic en el botón **Preferencias de impresión** o **Preferencias...**.

   Aparecerá el cuadro de diálogo del controlador de impresora.

   - Para configurar los ajustes de la bandeja, pulse la pestaña **Configuración de dispositivo**.
   - Para cambiar el puerto de impresora, haga clic en la pestaña **Puertos**.
4. Seleccione la configuración de impresión que desee utilizar como predeterminada con todos los programas de Windows.
5. Haga clic en **Aceptar**.
6. Cierre el cuadro de diálogo de las propiedades de la impresora.

## Información relacionada

- Imprimir desde la computadora (Windows)
  - Establecer la configuración de bandeja adicional (Windows)

# Establecer la configuración de bandeja adicional (Windows)

Acceda a las propiedades de su equipo para detectar automáticamente la bandeja adicional y número de serie de su equipo.

El controlador de impresora detecta automáticamente la bandeja adicional durante la instalación del controlador. Si agregó la bandeja adicional luego de la instalación del controlador, siga estos pasos:

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para Windows Server 2008

     Haga clic en **(Iniciar)** > **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Impresoras**.
   - Para Windows 7 y Windows Server 2008 R2

     Haga clic en **(Iniciar)** > **Dispositivos e impresoras**.
   - Para Windows 8

     Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en **Configuración** y, a continuación, en **Panel de control**. En el grupo **Hardware y sonido**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.
   - Para Windows 10 Windows Server  2016 y Windows Server 2019

     Haga clic en > **Sistema de Windows** > **Panel de control**. En el grupo **Hardware y sonido**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.
   - Para Windows Server 2012

     Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en **Configuración** y, a continuación, en **Panel de control**. En el grupo **Hardware**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.
   - Para Windows Server 2012 R2

     Haga clic en **Panel de control** en la pantalla **Start**. En el grupo **Hardware**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.
2. Haga clic con el botón derecho en el icono **Brother XXX-XXXX** (donde XXXX es el nombre de su modelo) y, a continuación, seleccione **Propiedades de impresora**. Si aparecen las opciones del controlador de impresora, seleccione el controlador de su impresora.
3. Haga clic en la pestaña **Configuración de dispositivo**.
4. Haga clic en el botón **Detectar automáticamente**.

   Tanto la bandeja adicional como el número de serie del equipo se detectan automáticamente.
5. Haga clic en el botón **Aplicar**.
6. Cierre el cuadro de diálogo de las propiedades de la impresora.

La función **Detectar automáticamente** no está disponible en las siguientes condiciones del equipo:

- El interruptor de encendido del equipo está apagado.
- El equipo se encuentra en un entorno compartido en red.
- El cable no está conectado al equipo correctamente.

## Información relacionada

- Cambio de la configuración de impresión predefinida (Windows)

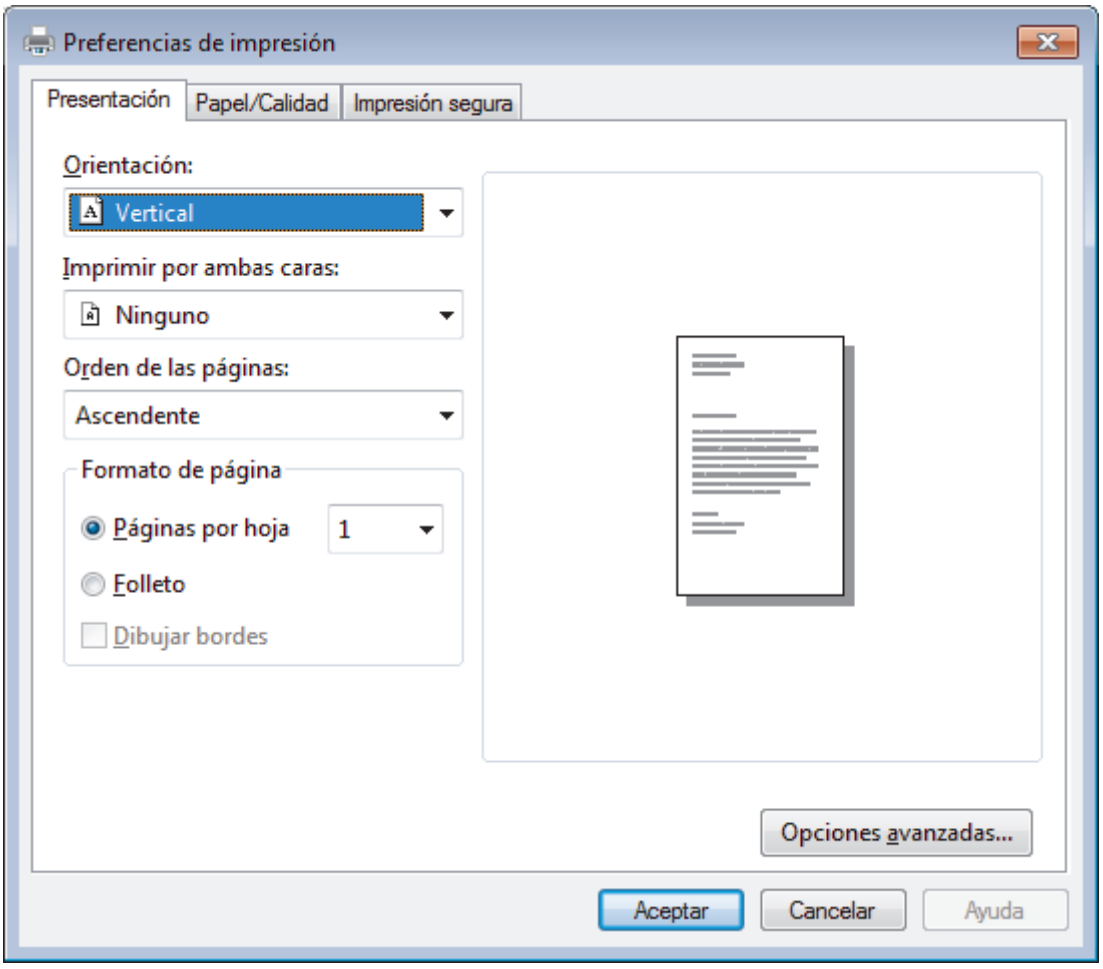
# Imprimir un documento utilizando el controlador de impresora de BR-Script3 (imitación de idioma de PostScript® 3™) (Windows)

El controlador de impresora de BR-Script3 permite imprimir datos PostScript® con más claridad.

Para instalar el controlador PS (controlador de impresora BR-Script3), inicie la instalación del disco de instalación de Brother, seleccione **Personalizado** en la sección Seleccione el equipo y luego seleccione la casilla de verificación **Controlador PS**.

1. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.
2. Seleccione **Brother XXX-XXXX BR-Script3** (donde XXXX es el nombre de su modelo) y, a continuación, haga clic en el botón de preferencias o propiedades de impresión.

   Aparece la ventana del controlador de impresora.




3. Haga clic en la pestaña **Presentación**, **Papel/Calidad** o **Impresión segura** para cambiar los ajustes de impresión básicos.

   Haga clic en la pestaña **Presentación** o **Papel/Calidad** y, a continuación, haga clic en el botón **Opciones avanzadas...** para cambiar ajustes de impresión avanzados.
4. Haga clic en **Aceptar**.
5. Complete su operación de impresión.

## Información relacionada

- Imprimir desde la computadora (Windows)

# Supervisar el estado del equipo desde su computadora (Windows)

La utilidad Status Monitor es una herramienta de software configurable para supervisar el estado de uno o más dispositivos, permitiendo obtener notificación inmediata de cualquier error.

- Realice una de las siguientes acciones:
  - Haga doble clic en el icono de la bandeja de tareas.
  - (Windows 7)

    Haga clic en **(Iniciar)** > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

    Haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **Herramientas** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Status Monitor**.
  - (Windows 8)

    Haga clic en (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **Herramientas** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Status Monitor**.
  - (Windows 8.1)

    Mueva el ratón a la esquina inferior izquierda de la pantalla **Inicio** y haga clic (si usa un dispositivo táctil, deslice el dedo hacia arriba desde la parte inferior de la pantalla **Inicio** para que aparezca la pantalla **Aplicaciones**). Cuando visualice la pantalla **Aplicaciones**, pulse o haga clic en (**Brother Utilities**), y luego haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **Herramientas** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Status Monitor**.
  - (Windows 10)

    Haga clic en **Brother** > **Brother Utilities**.

    Haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **Herramientas** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Status Monitor**.

**Solución de problemas**

Haga clic en el botón **Solución de problemas** para acceder al sitio web de solución de problemas.

**Visite el sitio web de consumibles originales**

Haga clic en el botón **Visite el sitio web de consumibles originales** para obtener más información sobre consumibles originales.

## Información relacionada

- Imprimir desde la computadora (Windows)

**Información adicional:**

- Problemas de impresión
- Calibre la salida de color

# Imprimir desde la computadora (Mac)


- Imprimir un documento (Mac)
- Opciones de impresión (Mac)
- Impresión segura (Mac)
- Imprimir un documento utilizando el controlador de impresora BR-Script3 (imitación del idioma PostScript® 3™) (Mac)
- Supervisar el estado del equipo desde su computadora (Mac)

# Imprimir un documento (Mac)

No disponible para macOS v11.

1. Asegúrese de que ha cargado el papel del tamaño correcto en la bandeja de papel.
2. En una aplicación, como Apple TextEdit, haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**.
3. Seleccione **Brother XXX-XXXX** (donde XXXX es el nombre de su modelo).
4. Escriba el número de copias que desea en el campo **Copias**.
5. Haga clic en el menú emergente **Tamaño del papel** y, a continuación, seleccione el tamaño de su papel.
6. Seleccione la opción **Orientación** que coincide con la forma que desea que se imprima el documento.
7. Haga clic en el menú emergente de la aplicación y, a continuación, seleccione **Imprimir configuración**.

   Aparecen las opciones **Imprimir configuración**.
8. Haga clic en el menú desplegable **Soporte de impresión** y, a continuación, seleccione el tipo de papel que está utilizando.
9. Cambie otros ajustes de impresora, si es necesario.
10. Haga clic en **Imprimir**.

## Información relacionada

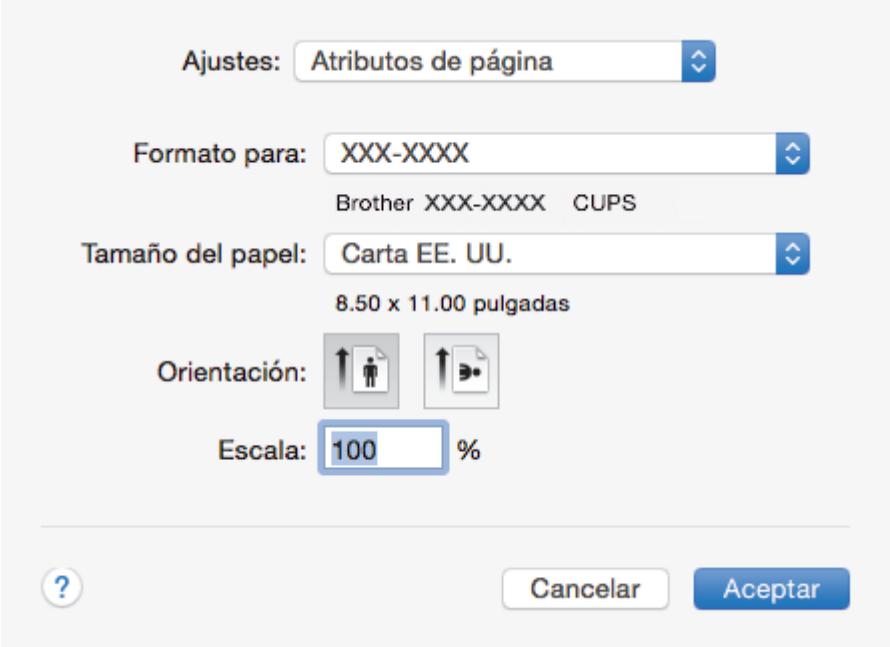
- Imprimir desde la computadora (Mac)

**Información adicional:**

- Opciones de impresión (Mac)

# Opciones de impresión (Mac)

**Configuración de página**




No disponible para macOS v11.

1. **Tamaño del papel**

   Seleccione el tamaño del papel que desea utilizar. Puede seleccionar uno de los tamaños de papel estándares o bien crear un tamaño de papel personalizado.

2. **Orientación**

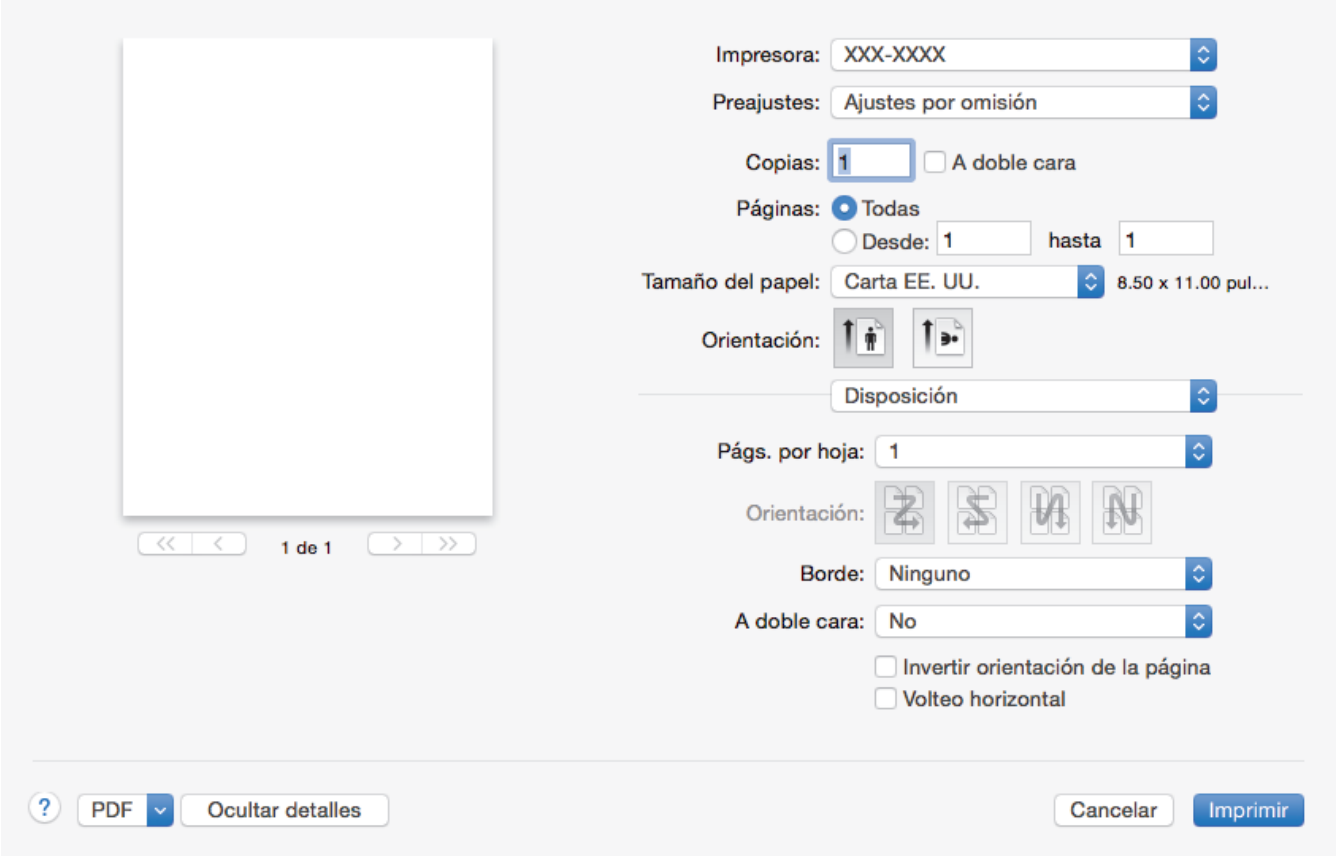
   Seleccione la orientación (vertical u horizontal) de la impresión.

   Si su aplicación dispone de una configuración parecida a esta, le recomendamos que defina la orientación en la aplicación.

3. **Escala**

   Escriba un valor en el campo para ampliar o reducir las páginas del documento y adaptarlas al tamaño de papel seleccionado.

**Disposición**




1. **Págs. por hoja**

   Seleccione el número de páginas que se imprimirán en una sola hoja de papel.
2. **Orientación**

   Seleccione el orden de las páginas cuando imprima varias páginas en una sola hoja de papel.
3. **Borde**

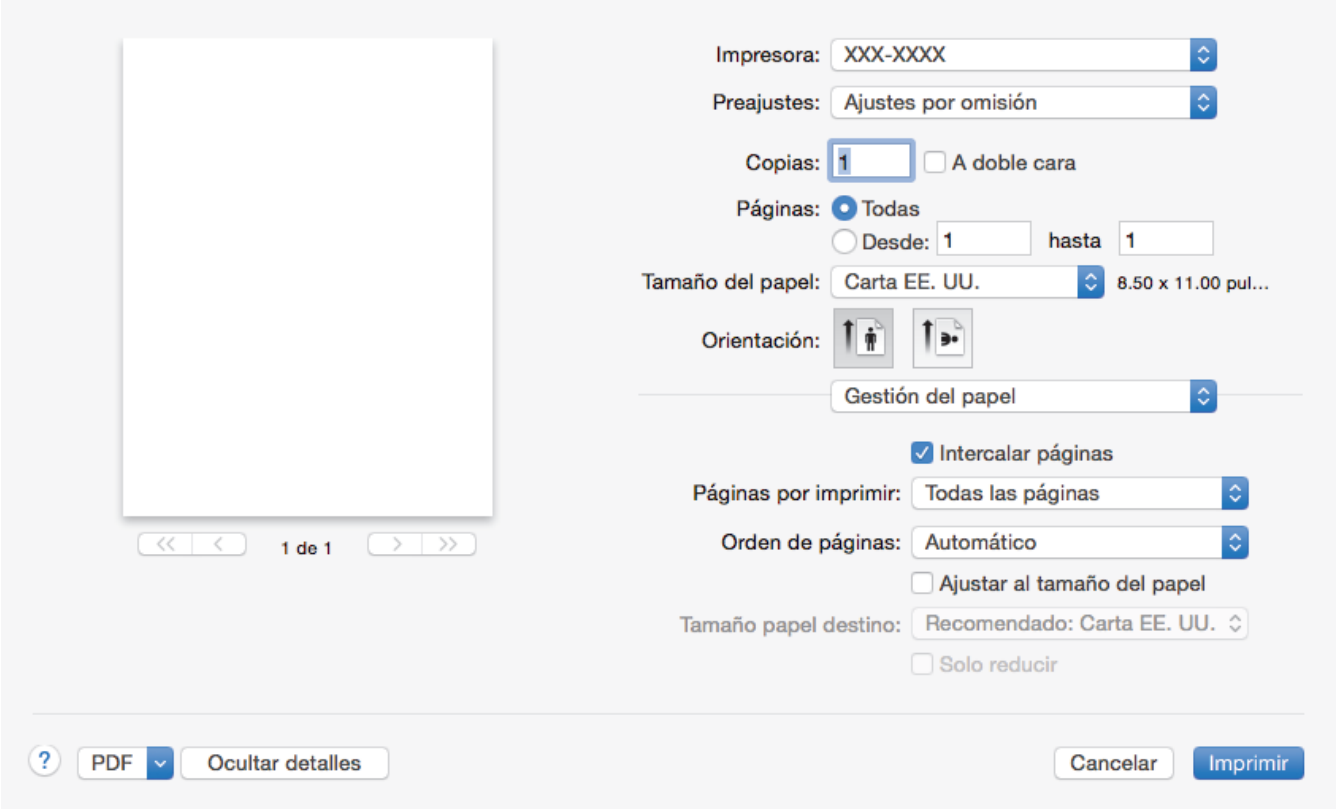
   Seleccione el tipo de borde que se utilizará cuando imprima varias páginas en una sola hoja de papel.
4. **A doble cara**

   Seleccione si desea imprimir en ambas caras del papel.
5. **Invertir orientación de la página**

   Seleccione esta opción para girar la imagen impresa 180 grados.
6. **Volteo horizontal**

   Seleccione esta opción para invertir horizontalmente la imagen impresa en la página de izquierda a derecha.

**Gestión del papel**




1. **Intercalar páginas**

   Seleccione esta opción para imprimir series de documentos de varias páginas con el orden de páginas original. Cuando esta opción está seleccionada, se imprime una copia completa del documento y, a continuación, la copia se vuelve a imprimir el número de veces seleccionado. Si esta opción no está seleccionada, cada página se imprime el número de veces seleccionado antes de que se imprima la página siguiente del documento.

2. **Páginas por imprimir**

   Seleccione qué páginas desea imprimir (pares o impares).

3. **Orden de páginas**

   Seleccione el orden de páginas.

4. **Ajustar al tamaño del papel**

   Seleccione esta opción para ampliar o reducir las páginas del documento y adaptarlas al tamaño de papel seleccionado.

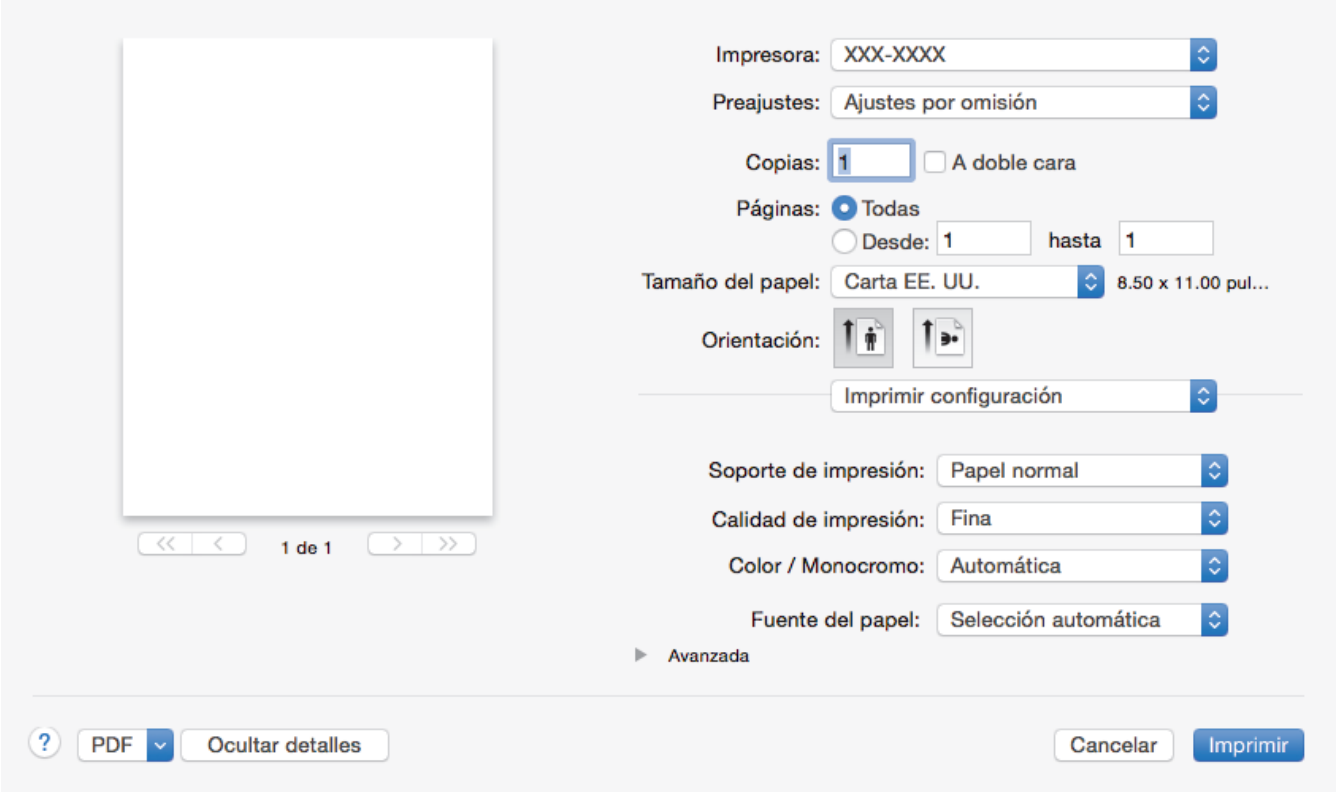
5. **Tamaño papel destino**

   Seleccione el tamaño de papel.

6. **Solo reducir**

   Seleccione esta opción para reducir las páginas del documento cuando su tamaño sea superior al tamaño de papel seleccionado. Si selecciona esta opción y el formato del documento corresponde a un papel de menor tamaño que el papel que está utilizando, el documento se imprimirá en su tamaño original.

**Imprimir configuración**




1. **Soporte de impresión**

   Seleccione el tipo de soporte que desea utilizar. Para conseguir los mejores resultados, el equipo ajusta automáticamente las configuraciones de impresión según el tipo de soporte seleccionado.

2. **Calidad de impresión**

   Seleccione la resolución de impresión deseada. La calidad y la velocidad de impresión están relacionadas: cuanto mayor sea la calidad, menor será la velocidad de impresión del documento.

3. **Color / Monocromo**

   Seleccione la configuración de Color/Monocromática que utilizará.

## NOTA

- El sensor de color del equipo es muy sensible y puede percibir texto negro descolorido o un fondo blancuzco como color. Si sabe que su documento es blanco y negro y desea conservar el tóner de color, seleccione el modo **Monocromo**.
- Si el tóner cian, magenta o amarillo se terminan durante la impresión de un documento con color, el trabajo de impresión no puede completarse. Cancele su trabajo de impresión y seleccione para comenzar el trabajo de impresión de nuevo en modo **Monocromo**, en tanto se disponga de tóner negro.

4. **Fuente del papel**

   Seleccione el origen de papel que coincida con las condiciones o el propósito de la impresión.

5. **Avanzada**

   **Ahorro de tóner**

   Seleccione esta función para ahorrar tóner reduciendo la cantidad de tóner utilizado en la impresión de documentos; las impresiones aparecerán más claras pero seguirán siendo legibles.

   **Mejora el resultado de impresión**

   Seleccione esta opción para reducir la curvatura del papel y mejorar la fijación del tóner.

   **Modo silencioso**

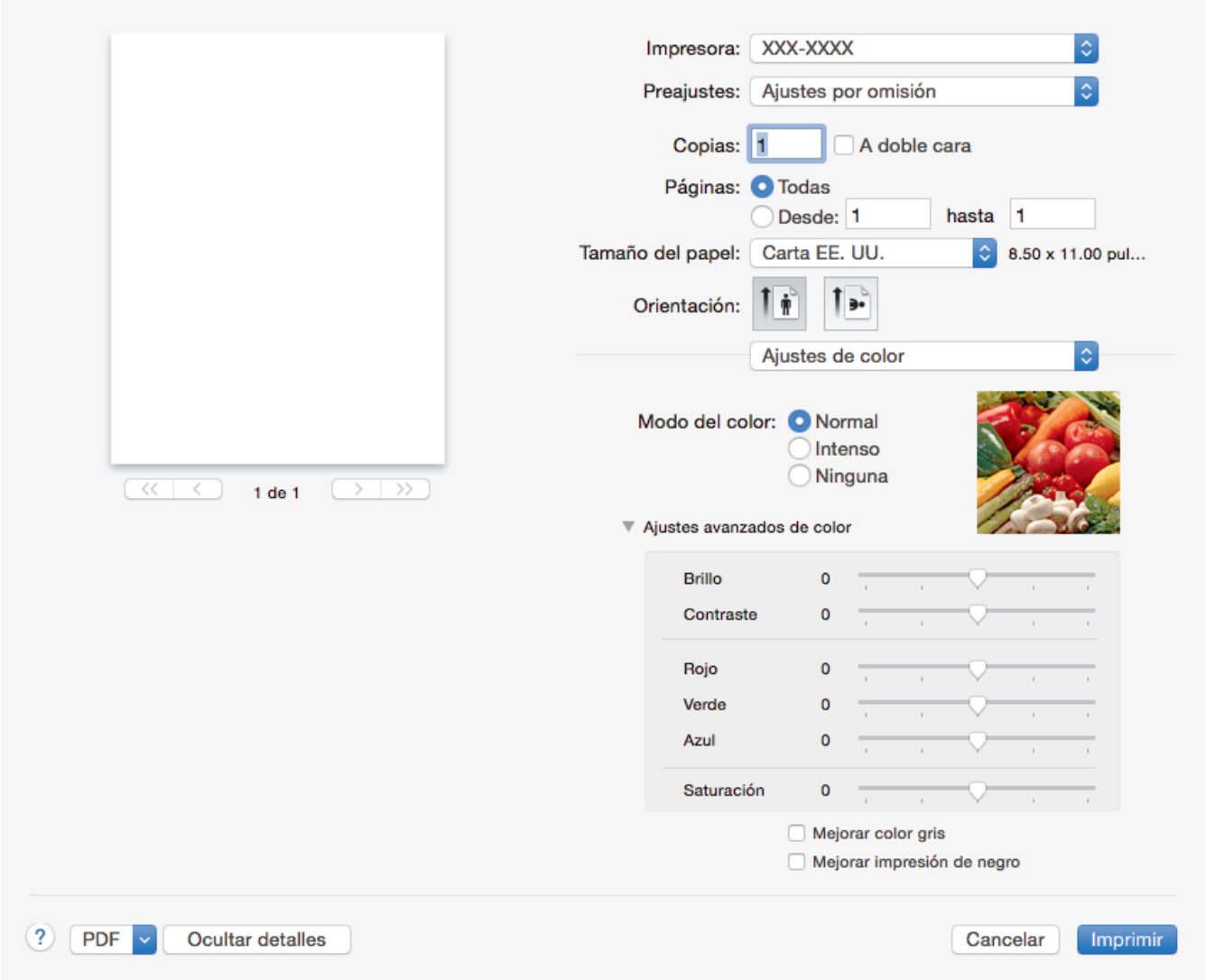
   Seleccione esta opción para reducir el ruido de la impresión.

### Otras opciones de impresión

#### Saltar página en blanco

Seleccione esta opción para permitir que el controlador de impresora detecte automáticamente las páginas en blanco y las excluya de la impresión.

**Ajustes de color**



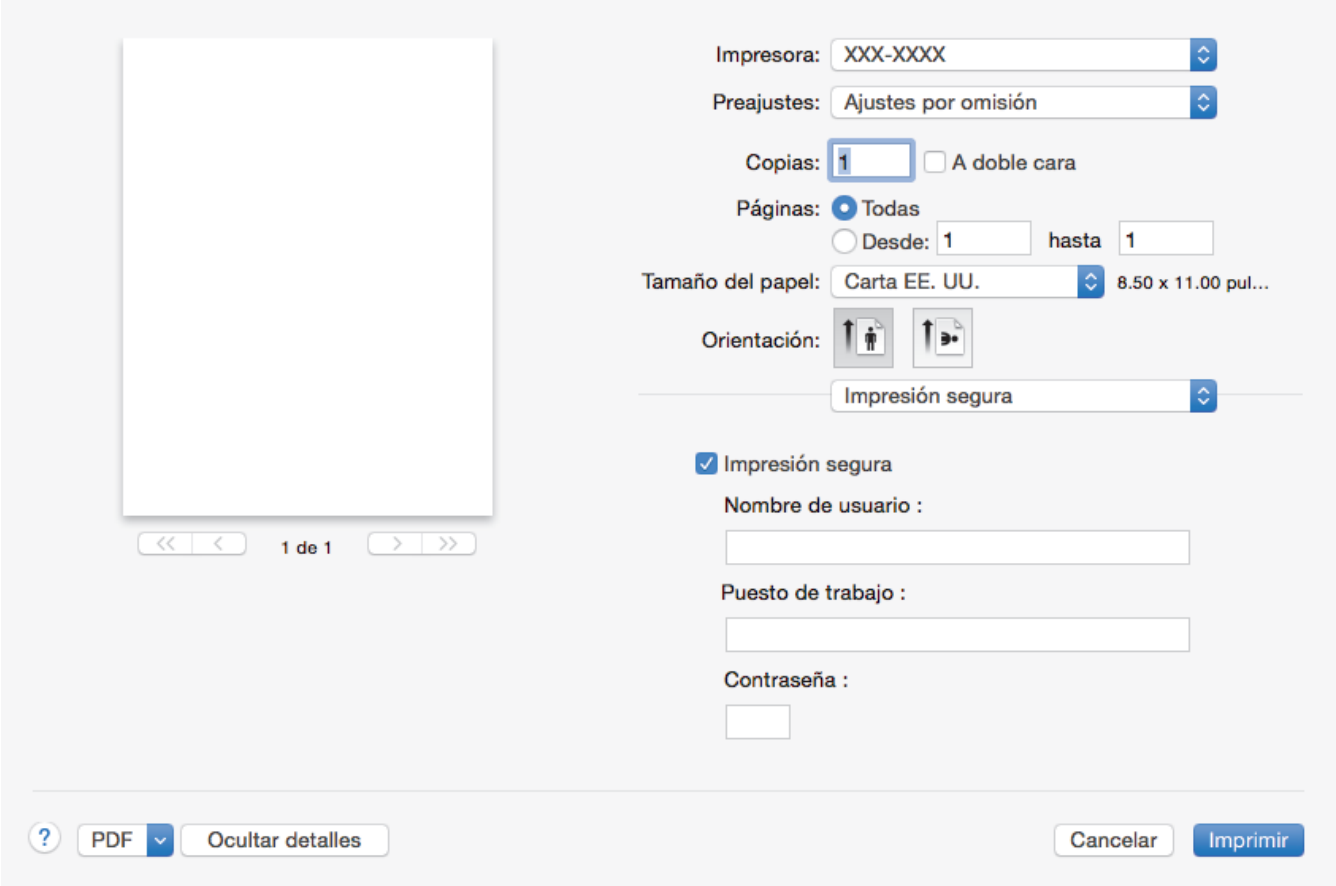

1. **Modo del color**

   Seleccione el modo de color que prefiera.

2. **Ajustes avanzados de color**

   Haga clic en el triángulo desplegable para seleccionar la función de mejora del color. Esta función analiza la imagen para mejorar la definición, el nivel de blanco y la densidad del color. Esta operación puede tardar varios minutos en función del tamaño de la imagen y las especificaciones de su computadora.

**Impresión segura**




1. **Impresión segura**

   Esta función garantiza que los documentos confidenciales o importantes no se impriman hasta que no haya introducido la contraseña en el panel de control del equipo.

## Información relacionada

- Imprimir desde la computadora (Mac)

**Información adicional:**

- Imprimir un documento (Mac)

# Impresión segura (Mac)

Utilice Impresión segura para garantizar que no se imprimen documentos confidenciales o importantes hasta que introduzca una contraseña en el panel de control del equipo.

- No disponible para macOS v11.
- Los datos seguros se eliminan del equipo cuando apaga el equipo.

1. En una aplicación, como Apple TextEdit, haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**.
2. Seleccione **Brother XXX-XXXX** (donde XXXX es el nombre de su modelo).
3. Haga clic en el menú de la aplicación y, a continuación, seleccione la opción **Impresión segura**. Aparecen las opciones **Impresión segura**.
4. Active la casilla de verificación **Impresión segura**.
5. Escriba su nombre del usuario, nombre del trabajo y una contraseña de cuatro dígitos.
6. Haga clic en **Imprimir**.
7. En el panel de control del equipo, deslice el dedo hacia la izquierda o derecha o pulse ◀ o ▶ para mostrar la opción `[Impresión segura]` y, a continuación, pulse `[Impresión segura]`.
8. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar los nombres del usuario y, a continuación, pulse el nombre del usuario.

   La pantalla LCD muestra la lista de trabajos seguros con ese nombre.
9. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el trabajo de impresión y, a continuación, púlselo.
10. Introduzca la contraseña de cuatro dígitos y, a continuación, pulse `[OK]`.
11. Introduzca el número de copias que desea.
12. Pulse `[Inicio]`.

Tras imprimir los datos seguros, se borrarán de la memoria del equipo.

## Información relacionada

- Imprimir desde la computadora (Mac)

# Imprimir un documento utilizando el controlador de impresora BR-Script3 (imitación del idioma PostScript® 3™) (Mac)

El controlador de impresora de BR-Script3 permite imprimir datos PostScript® con más claridad.

- No disponible para macOS v11.
- Vaya a la página **Descargas** de su modelo en el Brother Solutions Center en support.brother.com para descargar el controlador PS (controlador de impresora BR-Script3).
- Asegúrese de que ha agregado el controlador de impresora BR-Script3 desde **Impresión y Escaneado** o **Impresoras y escáneres** en la lista **Preferencias del Sistema** de su Mac.

1. Asegúrese de que ha cargado el papel del tamaño correcto en la bandeja de papel.
2. En una aplicación, como Apple TextEdit, haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**.
3. Seleccione su equipo.
4. Escriba el número de copias que desea en el campo **Copias**.
5. Haga clic en el menú emergente **Tamaño del papel** y, a continuación, seleccione el tamaño de su papel.
6. Seleccione la opción **Orientación** que coincide con la forma que desea que se imprima el documento.
7. Haga clic en el menú desplegable de opciones de impresión y, a continuación, haga clic en **Imprimir configuracíon**.

   Aparecen las opciones **Imprimir configuracíon**.
8. Haga clic en el menú desplegable **Calidad de impresión** y, a continuación, seleccione la calidad de impresión.
9. Haga clic en el menú desplegable **Soporte de impresión** y, a continuación, seleccione el tipo de papel que está utilizando.
10. Seleccione la opción **Automática**, **Color** o **Monocromo** para el ajuste de impresión **Color / Monocromo**.
11. Cambie otros ajustes de impresora, si es necesario.
12. Haga clic en **Imprimir**.

## Información relacionada

- Imprimir desde la computadora (Mac)

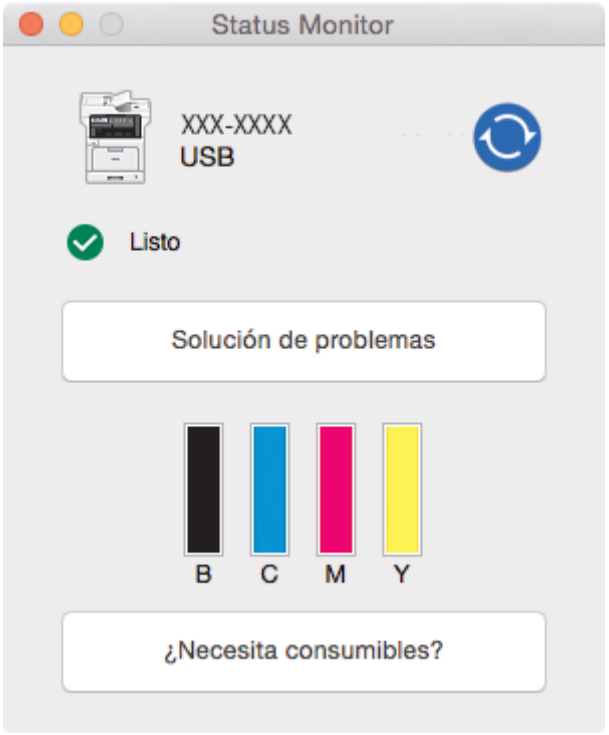
# Supervisar el estado del equipo desde su computadora (Mac)

La utilidad Status Monitor es una herramienta de software configurable para supervisar el estado de un dispositivo, que le permite recibir notificaciones inmediatas de mensajes de error, tales como bandeja de papel vacía o atasco de papel, a intervalos de actualización previamente establecidos. También puede acceder a la Administración basada en Web.

No disponible para macOS v10.15.x y v11.

1. Haga clic en el menú **Preferencias del Sistema**, seleccione **Impresión y Escaneado** o **Impresoras y escáneres** y, a continuación, seleccione su equipo.
2. Haga clic en el botón **Opciones y recambios**.
3. Haga clic en la pestaña **Utilidad** y, a continuación, haga clic en el botón **Abrir Utilidad Impresoras**.

   Comienza Status Monitor.




**Solución de problemas**

Haga clic en el botón **Solución de problemas** para acceder al sitio web de solución de problemas.

**¿Necesita consumibles?**

Haga clic en el botón **¿Necesita consumibles?** para obtener más información sobre consumibles originales.

**Actualizar el estado del equipo**

Para ver el estado reciente del equipo al mismo tiempo que está abierta la ventana **Status Monitor**, haga clic en el icono . Puede definir el intervalo al que el software se actualiza la información de estado del equipo. Haga clic en la barra de menús **Brother Status Monitor** y, a continuación, seleccione **Preferencias**.

**Administración basada en Web (para conexión de red únicamente)**

Acceda al sistema Administración basada en Web haciendo clic en el icono del equipo en la pantalla **Status Monitor**. Se puede utilizar un navegador web estándar para administrar el equipo mediante HTTP (protocolo de transferencia de hipertexto).

## Información relacionada

- Imprimir desde la computadora (Mac)

**Información adicional:**

- Problemas de impresión
- Calibre la salida de color

# Cancelar una tarea de impresión

1. Pulse .

Para cancelar múltiples trabajos de impresión, mantenga pulsado  por cuatro segundos aproximadamente.

## Información relacionada

- Imprimir

**Información adicional:**

- Problemas de impresión

# Impresión de prueba

Si hay problemas con calidad de impresión, siga estas instrucciones para hacer una impresión de prueba:

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Impresora] > [Opciones de impresión] > [Impr. de prueba (Impr de prueba)].

   Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Pulse [Sí].
3. Pulse .

## Información relacionada

- Imprimir

**Información adicional:**

- Mejorar la calidad de impresión

# Escanear

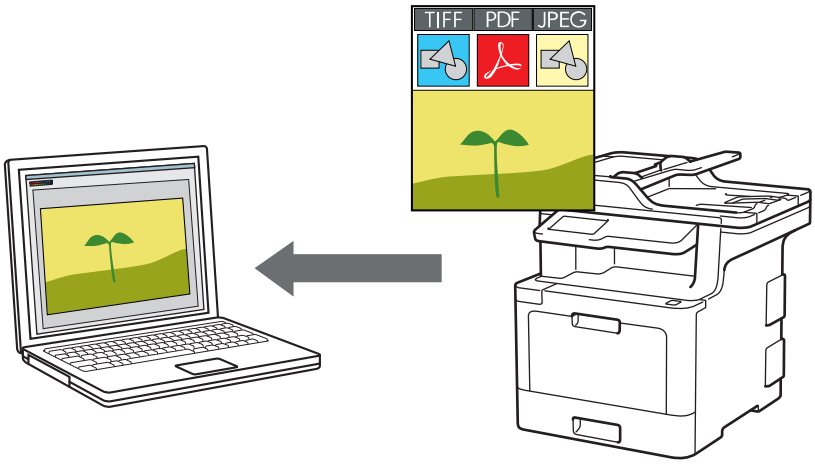
- Escanear utilizando el botón de escaneado en su equipo Brother
- Escaneado desde la computadora (Windows)
- Escaneado desde la computadora (Mac)
- Configure los ajustes de escaneado usando una Administración basada en Web

# Escanear utilizando el botón de escaneado en su equipo Brother


- Escanear fotografías y gráficos
- Guardar los datos escaneados como documento PDF en una carpeta
- Guardar los datos escaneados en una unidad flash USB
- Escanear a un archivo de texto editable (OCR)
- Escanear a archivo de un adjunto de correo electrónico
- Enviar datos escaneados a un servidor de correo electrónico
- Escanear a FTP
- Permite escanear a SSH FTP (SFTP)
- Escaneado a red (Windows)
- Escanear a SharePoint
- Web Services para escanear en la red (Windows 7, Windows 8 y Windows 10)
- Cambiar ajustes de botón de escaneado de ControlCenter4 (Windows)
- Cambiar ajustes de botón de escaneado de ControlCenter2 (Mac)
- Cambiar la configuración del botón de escaneado desde Brother iPrint&Scan
- Configurar el certificado para un PDF firmado
- Desactivar escaneo de su computadora

# Escanear fotografías y gráficos

Envíe fotografías y gráficos escaneados directamente a la computadora.




Utilice el botón de escaneado del equipo para realizar cambios temporales en la configuración de escaneado. Para que los cambios sean permanentes, utilice el software ControlCenter de Brother.

1. Cargue el documento.
2. Pulse `[Escanear]` > `[a PC]` > `[a imagen]`.
3. Si el equipo está conectado a la red, seleccione el nombre de la computadora a la que desee enviar los datos.

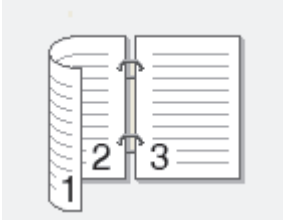
Si la pantalla LCD le solicita introducir un PIN para la computadora, introduzca el PIN de cuatro dígitos en la pantalla LCD y luego pulse `[OK]`.

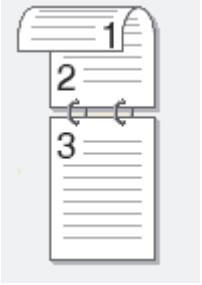
4. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cambiar los ajustes de escaneado, pulse `[Opciones]` y, a continuación, vaya al siguiente paso.
   - Para utilizar los ajustes de escaneado predeterminados, pulse `[Inicio]`.

     El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escaneado del equipo, siga las instrucciones indicadas en la pantalla táctil para completar el trabajo de escaneado.

Para cambiar la configuración de escaneo, una computadora con el Control Center Software de Brother instalado debe estar conectada al equipo.

5. Para escanear ambas caras del documento (MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW):
   - Pulse `[Escan. de 2 caras (Escan. doble cara)]`, y luego seleccione el tipo de documento.

| Opción | Descripción |
| --- | --- |
| `Escan. 2 caras: borde lar. (Escaneo 2 caras: Borde largo)` |  |

| Opción | Descripción |
| --- | --- |
| Escan. 2 caras: borde cor. (Escaneado 2 caras: Borde corto) |  |

6. Seleccione los ajustes de escaneado que desea cambiar:
   - [Resolución]
   - [Tipo archivo (Tipo de archivo)]
   - [Tipo de escaneado]
   - [Tamañ d document]
   - [Config. Escaneo (Config. escaneo)]
   - [Brillo]
   - [Contraste]

     (solo disponible para las opciones [Color] y [Gris])
   - [Autoalinear el ADF (Auto alinear ADF)]
   - [Omitir página en blanco]
   - [Eliminar color de fondo (Eliminar el color de fondo)]

     (solo disponible para las opciones [Color] y [Gris])

   - Si su equipo muestra el botón [OK], pulse [OK].
   - Para guardar los ajustes como accesos directos, pulse [Guardar acc. dir. (Guar. como acc. dir.)].

7. Pulse [Inicio].

   El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escaneado del equipo, siga las instrucciones indicadas en la pantalla táctil para completar el trabajo de escaneado.

## Información relacionada

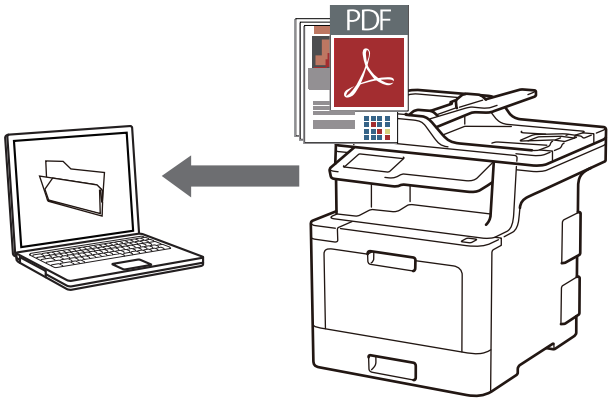
- Escanear utilizando el botón de escaneado en su equipo Brother

**Información adicional:**

- Cambiar ajustes de botón de escaneado de ControlCenter4 (Windows)
- Cambiar ajustes de botón de escaneado de ControlCenter2 (Mac)

# Guardar los datos escaneados como documento PDF en una carpeta

Escanee documentos y guárdelos en una carpeta de la computadora como documentos PDF.




Utilice el botón de escaneado del equipo para realizar cambios temporales en la configuración de escaneado. Para que los cambios sean permanentes, utilice el software ControlCenter de Brother.

1. Cargue el documento.
2. Pulse [Escanear] > [a PC] > [a archivo] .
3. Si el equipo está conectado a la red, seleccione el nombre de la computadora a la que desee enviar los datos.

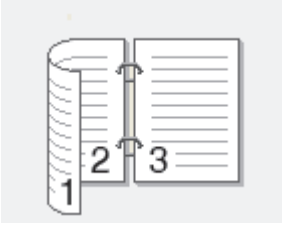
Si la pantalla LCD le solicita introducir un PIN para la computadora, introduzca el PIN de cuatro dígitos en la pantalla LCD y luego pulse [OK].

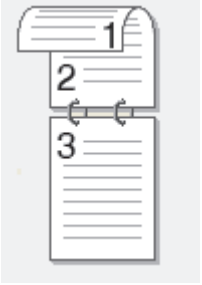
4. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cambiar los ajustes de escaneado, pulse [Opciones] y, a continuación, vaya al siguiente paso.
   - Para utilizar los ajustes de escaneado predeterminados, pulse [Inicio].

     El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escaneado del equipo, siga las instrucciones indicadas en la pantalla táctil para completar el trabajo de escaneado.

Para cambiar la configuración de escaneo, una computadora con el Control Center Software de Brother instalado debe estar conectada al equipo.

5. Para escanear ambas caras del documento (MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW):
   - Pulse [Escan. de 2 caras (Escan. doble cara)], y luego seleccione el tipo de documento.

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Escan. 2 caras: borde lar. (Escaneo 2 caras: Borde largo) |   |

| Opción | Descripción |
| --- | --- |
| Escan. 2 caras: borde cor. (Escaneado 2 caras: Borde corto) |  |

6. Seleccione los ajustes de escaneado que desea cambiar:
   - [Resolución]
   - [Tipo archivo (Tipo de archivo)]
   - [Tipo de escaneado]
   - [Tamañ d document]
   - [Config. Escaneo (Config. escaneo)]
   - [Brillo]
   - [Contraste]

     (solo disponible para las opciones [Color] y [Gris])
   - [Autoalinear el ADF (Auto alinear ADF)]
   - [Omitir página en blanco]
   - [Eliminar color de fondo (Eliminar el color de fondo)]

     (solo disponible para las opciones [Color] y [Gris])

   - Si su equipo muestra el botón [OK], pulse [OK].
   - Para guardar los ajustes como accesos directos, pulse [Guardar acc. dir. (Guar. como acc. dir.)].

7. Pulse [Inicio].

   El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escaneado del equipo, siga las instrucciones indicadas en la pantalla táctil para completar el trabajo de escaneado.

## Información relacionada

- Escanear utilizando el botón de escaneado en su equipo Brother

**Información adicional:**

- Cambiar ajustes de botón de escaneado de ControlCenter4 (Windows)
- Cambiar ajustes de botón de escaneado de ControlCenter2 (Mac)

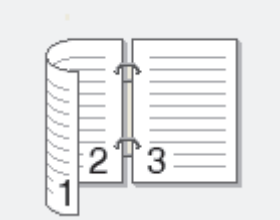
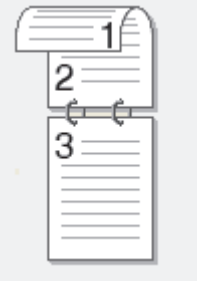
# Guardar los datos escaneados en una unidad flash USB

Permite escanear documentos directamente a una unidad flash USB.

1. Cargue el documento.
2. Inserte una unidad flash USB en su equipo.
   La pantalla LCD cambia automáticamente.
3. Pulse [Escanear a USB].
4. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cambiar los ajustes, pulse [Opciones] y, a continuación, seleccione el botón que desea cambiar. Siga las instrucciones del equipo.

   - Para establecer sus propias configuraciones predeterminadas: luego de realizar los cambios a los ajustes, pulse la opción [Nueva config. predeterminada (Ajus.Nuev.Predet)], y luego pulse [Sí].
   - Para restaurar los ajustes de fábrica: pulse [Rest. predet. (Rest.predeter.)], y luego pulse [Sí].

   - Pulse [Inicio] para comenzar a escanear sin modificar los ajustes adicionales.
5. Para escanear ambas caras del documento (MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW):
   - Pulse [Escan. de 2 caras (Escan. doble cara)], y luego seleccione el tipo de documento.

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Escan. 2 caras: borde lar. (Escaneo 2 caras: Borde largo) |  |
| Escan. 2 caras: borde cor. (Escaneado 2 caras: Borde corto) |  |

6. Seleccione los ajustes de escaneado que desea cambiar:
   - [Resolución]
   - [Tipo archivo (Tipo de archivo)]
   - [Tipo de escaneado]
   - [Tamañ d document]
   - [Brillo]
   - [Contraste]
     (solo disponible para las opciones [Color] y [Gris])
   - [Nombre de archivo]
   - [Est. nom. arch. (Estilo de nombre de archivo)]
   - [Tamaño archivo (Tamaño de archivo)]

- [Autoalinear el ADF (Auto alinear ADF)]
- [Omitir página en blanco]
- [Nivel omisión pág.en blanco (Nivel detección pág. blanco)]
- [Eliminar color de fondo (Eliminar el color de fondo)]

  (solo disponible para las opciones [Color] y [Gris])



- Si su equipo muestra el botón [OK], pulse [OK].
- Para guardar los ajustes como accesos directos, pulse [Guardar acc. dir. (Guar. como acc. dir.)].

7. Pulse [Inicio].

   El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escaneado del equipo, siga las instrucciones indicadas en la pantalla táctil para completar el trabajo de escaneado.

**IMPORTANTE**

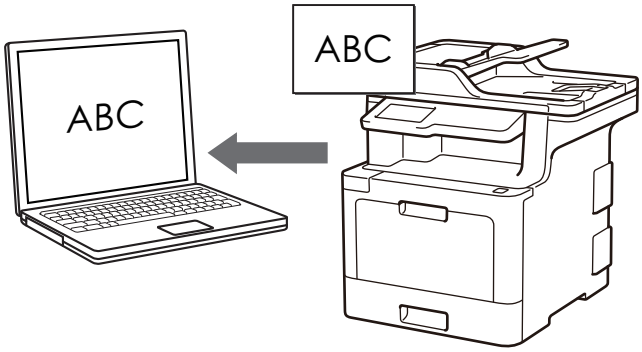
La pantalla LCD muestra un mensaje mientras lee los datos. NO desenchufe el cable de alimentación ni extraiga la unidad flash USB del equipo mientras se leen los datos. Puede perder los datos o dañar la unidad flash USB.

## Información relacionada

- Escanear utilizando el botón de escaneado en su equipo Brother

# Escanear a un archivo de texto editable (OCR)

El equipo puede convertir los caracteres de un documento escaneado de texto mediante la tecnología de reconocimiento óptico de caracteres (OCR). A continuación, podrá editar el texto con el procesador de textos de su elección.




- La función Escanear a OCR está disponible para algunos idiomas.
- Utilice el botón de escaneado del equipo para realizar cambios temporales en la configuración de escaneado. Para que los cambios sean permanentes, utilice el software ControlCenter de Brother.

1. Cargue el documento.
2. Pulse `[Escanear]` > `[a PC]` > `[a OCR]`.
3. Si el equipo está conectado a la red, seleccione el nombre de la computadora a la que desee enviar los datos.

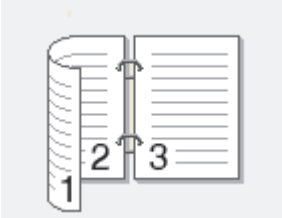
Si la pantalla LCD le solicita introducir un PIN para la computadora, introduzca el PIN de cuatro dígitos en la pantalla LCD y luego pulse `[OK]`.

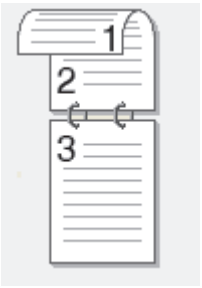
4. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cambiar los ajustes de escaneado, pulse `[Opciones]` y, a continuación, vaya al siguiente paso.
   - Para utilizar los ajustes de escaneado predeterminados, pulse `[Inicio]`.

     El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escaneado del equipo, siga las instrucciones indicadas en la pantalla táctil para completar el trabajo de escaneado.

Para cambiar la configuración de escaneo, una computadora con el Control Center Software de Brother instalado debe estar conectada al equipo.

5. Para escanear ambas caras del documento (MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW):
   - Pulse `[Escan. de 2 caras (Escan. doble cara)]`, y luego seleccione el tipo de documento.

| Opción | Descripción |
|---|---|
| `Escan. 2 caras: borde lar. (Escaneo 2 caras: Borde largo)` |  |

| Opción | Descripción |
| --- | --- |
| Escan. 2 caras: borde cor. (Escaneado 2 caras: Borde corto) |  |

6. Seleccione los ajustes de escaneado que desea cambiar:
   - [Resolución]
   - [Tipo archivo (Tipo de archivo)]
   - [Tipo de escaneado]
   - [Tamañ d document]
   - [Config. Escaneo (Config. escaneo)]
   - [Brillo]
   - [Contraste]

     (solo disponible para las opciones [Color] y [Gris])
   - [Autoalinear el ADF (Auto alinear ADF)]
   - [Omitir página en blanco]
   - [Eliminar color de fondo (Eliminar el color de fondo)]

     (solo disponible para las opciones [Color] y [Gris])

   - Si su equipo muestra el botón [OK], pulse [OK].
   - Para guardar los ajustes como accesos directos, pulse [Guardar acc. dir. (Guar. como acc. dir.)].

7. Pulse [Inicio].

   El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escaneado del equipo, siga las instrucciones indicadas en la pantalla táctil para completar el trabajo de escaneado.

## Información relacionada

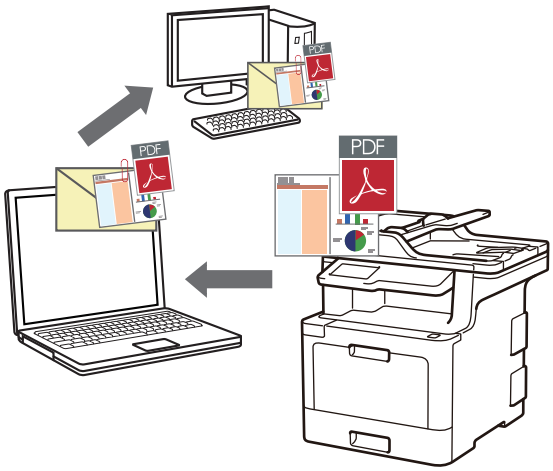
- Escanear utilizando el botón de escaneado en su equipo Brother

**Información adicional:**

- Cambiar ajustes de botón de escaneado de ControlCenter4 (Windows)
- Cambiar ajustes de botón de escaneado de ControlCenter2 (Mac)

# Escanear a archivo de un adjunto de correo electrónico

Permite enviar un documento escaneado como archivo adjunto a un correo electrónico.




- Utilice el botón de escaneado del equipo para realizar cambios temporales en la configuración de escaneado. Para que los cambios sean permanentes, utilice el software ControlCenter de Brother.
- La función Escanear a correo electrónico no es compatible con los servicios de correo web. Utilice la función Escanear a imagen o Escanear a archivo para escanear un documento o una imagen y, a continuación, adjuntar el archivo escaneado a un mensaje de correo electrónico.

El equipo enviará los datos escaneados al cliente de correo electrónico predeterminado.

1. Cargue el documento.
2. Pulse [Escanear] > [a PC] > [a correo elect (a e-mail)].
3. Si el equipo está conectado a la red, seleccione el nombre de la computadora a la que desee enviar los datos.

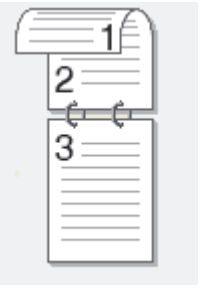
Si la pantalla LCD le solicita introducir un PIN para la computadora, introduzca el PIN de cuatro dígitos en la pantalla LCD y luego pulse [OK].

4. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cambiar los ajustes de escaneado, pulse [Opciones] y, a continuación, vaya al siguiente paso.
   - Para utilizar los ajustes de escaneado predeterminados, pulse [Inicio].

     El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escaneado del equipo, siga las instrucciones indicadas en la pantalla táctil para completar el trabajo de escaneado.

Para cambiar la configuración de escaneo, una computadora con el Control Center Software de Brother instalado debe estar conectada al equipo.

5. Para escanear ambas caras del documento (MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW):
   - Pulse [Escan. de 2 caras (Escan. doble cara)], y luego seleccione el tipo de documento.

| Opción | Descripción |
| --- | --- |
| Escan. 2 caras: borde lar. (Escaneo 2 caras: Borde largo) |  |
| Escan. 2 caras: borde cor. (Escaneado 2 caras: Borde corto) |  |

6. Seleccione los ajustes de escaneado que desea cambiar:
   - [Resolución]
   - [Tipo archivo (Tipo de archivo)]
   - [Tipo de escaneado]
   - [Tamañ d document]
   - [Config. Escaneo (Config. escaneo)]
   - [Brillo]
   - [Contraste]

     (solo disponible para las opciones [Color] y [Gris])
   - [Autoalinear el ADF (Auto alinear ADF)]
   - [Omitir página en blanco]
   - [Eliminar color de fondo (Eliminar el color de fondo)]

     (solo disponible para las opciones [Color] y [Gris])

- Si su equipo muestra el botón [OK], pulse [OK].
- Para guardar los ajustes como accesos directos, pulse [Guardar acc. dir. (Guar. como acc. dir.)].

7. Pulse [Inicio].

   El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escaneado del equipo, siga las instrucciones indicadas en la pantalla táctil para completar el trabajo de escaneado.

## Información relacionada

- Escanear utilizando el botón de escaneado en su equipo Brother

**Información adicional:**

- Cambiar ajustes de botón de escaneado de ControlCenter4 (Windows)
- Cambiar ajustes de botón de escaneado de ControlCenter2 (Mac)

# Enviar datos escaneados a un servidor de correo electrónico

Enviar datos escaneados desde su equipo Brother directamente a su servidor de correo electrónico para entregar a un destinatario de correo electrónico sin utilizar una computadora.

- (MFC-L8610CDW)

  Para usar esta función, diríjase a la página **Descargas** de su modelo en el Brother Solutions Center en support.brother.com para actualizar el firmware del equipo o el programa en su equipo.
- Para enviar datos escaneados a un servidor de correo electrónico, debe configurar su equipo para que se comunique con su red y servidor de correo. Puede configurar estos elementos desde el panel de control del equipo, Administración basada en Web, Configuración remota o BRAdmin Professional.

1. Cargue el documento.
2. Pulse [Escanear] > [al serv corr elec (al serv e-mail)].

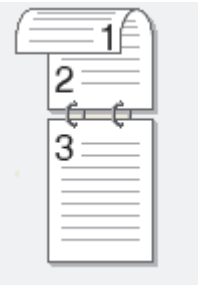
- Si registró una dirección de correo electrónico con su ID de usuario, la opción [a Mi correo el. (a Mi corr. elec.)] aparece cuando inicie sesión en el equipo usando Secure Function Lock, la autenticación con Active Directory o con LDAP.
- Para enviar datos escaneados a su dirección de correo electrónico, presione [a Mi correo el. (a Mi corr. elec.)]. Cuando su dirección de correo electrónico aparece en el LCD, presione [OK].
- Para activar la función en Web Based Management, haga clic en la pestaña **Escanear** y, a continuación, haga clic en el menú **Escanear a servidor correo electrónico** a la derecha de la barra de navegación. En el campo **Enviar a Mi correo electrónico**, seleccione **Activado**.

3. Realice una de las siguientes acciones para introducir la dirección de correo electrónico de destino:
   - Para introducir manualmente la dirección de correo electrónico, pulse [Manual] y, a continuación, introduzca la dirección de correo electrónico usando el teclado en el LCD. Cuando finalice, pulse [OK].
   - Si la dirección de correo electrónico se guarda en la libreta de direcciones del equipo, pulse [Libreta de dir. (Libreta direcciones)], y luego seleccione la dirección de correo electrónico.

     Pulse [OK].
4. Confirme la dirección de correo electrónico y, a continuación, pulse [Siguiente].
5. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cambiar los ajustes, pulse [Opciones] y, a continuación, seleccione el botón que desea cambiar. Siga las instrucciones del equipo.

   - Para establecer sus propias configuraciones predeterminadas: luego de realizar los cambios a los ajustes, pulse la opción [Nueva config. predeterminada (Ajus.Nuev.Predet)], y luego pulse [Sí].
   - Para restaurar los ajustes de fábrica: pulse [Rest. predet. (Rest.predeter.)], y luego pulse [Sí].

   - Pulse [Inicio] para comenzar a escanear sin modificar los ajustes adicionales.
6. Para escanear ambas caras del documento (MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW):
   - Pulse [Escan. de 2 caras (Escan. doble cara)], y luego seleccione el tipo de documento.

| Opción | Descripción |
| --- | --- |
| Escan. 2 caras: borde lar. (Escaneo 2 caras: Borde largo) |   |
| Escan. 2 caras: borde cor. (Escaneado 2 caras: Borde corto) |   |

7. Seleccione los ajustes de escaneado que desea cambiar:
   - [Resolución]
   - [Tipo archivo (Tipo de archivo)]
   - [Tipo de escaneado]
   - [Tamañ d document]
   - [Brillo]
   - [Contraste]

     (solo disponible para las opciones [Color] y [Gris])
   - [Nombre de archivo]
   - [Est. nom. arch. (Estilo de nombre de archivo)]
   - [Tamaño archivo (Tamaño de archivo)]
   - [Autoalinear el ADF (Auto alinear ADF)]
   - [Omitir página en blanco]
   - [Nivel omisión pág.en blanco (Nivel detección pág. blanco)]
   - [Eliminar color de fondo (Eliminar el color de fondo)]

     (solo disponible para las opciones [Color] y [Gris])



- Si su equipo muestra el botón [OK], pulse [OK].
- Para guardar los ajustes como accesos directos, pulse [Guardar acc. dir. (Guar. como acc. dir.)].

(Esta función tal vez no está disponible según las condiciones de su equipo).

8. Pulse [Inicio].

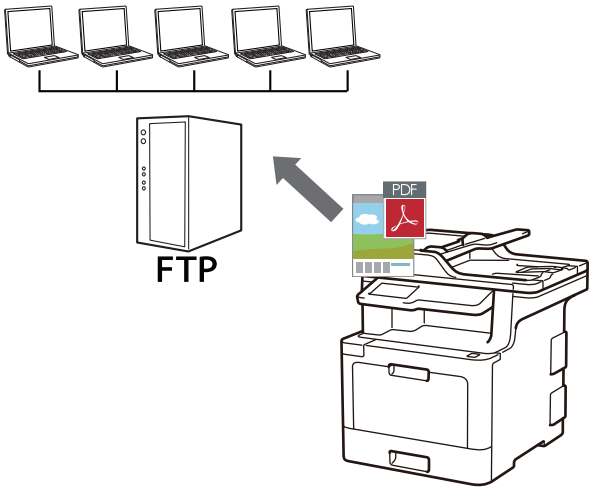
   El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escaneado del equipo, siga las instrucciones indicadas en la pantalla táctil para completar el trabajo de escaneado.

## Información relacionada

- Escanear utilizando el botón de escaneado en su equipo Brother

# Escanear a FTP

Escanee documentos directamente a un servidor FTP cuando necesite compartir datos escaneados. Para mayor comodidad, configure diversos perfiles con el fin de guardar los destinos favoritos para Escanear a FTP.




- Configurar un perfil de Escanear a FTP
- Cargar los datos escaneados en un servidor FTP

# Configurar un perfil de Escanear a FTP

Configure un perfil de Escanear a FTP para escanear y cargar los datos escaneados directamente en una ubicación FTP.

Se recomienda utilizar Microsoft Internet Explorer 11 en Windows y Safari 9 en Mac. Asegúrese de que JavaScript y las cookies siempre estén activados en el navegador que utilice.

1. Inicie su navegador web.

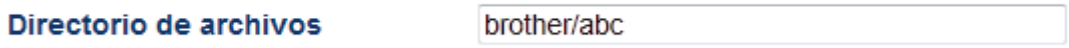
   Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones del navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo o el nombre del servidor de impresión). Por ejemplo: http://192.168.1.2

   No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido anteriormente una contraseña, introdúzcala y haga clic en .
2. Haga clic en la pestaña **Escanear**.
3. Haga clic en el menú **Escanear a FTP/SFTP/Red/SharePoint** de la barra de navegación izquierda.
4. Seleccione la opción **FTP** y, a continuación, haga clic en **Enviar**.




5. Haga clic en el menú **Escanear a perfil FTP/SFTP/Red/SharePoint** de la barra de navegación izquierda.
6. Seleccione el perfil que desea configurar o cambiar.
7. En el campo **Nombre del perfil**, escriba un nombre para este perfil del servidor (hasta 15 caracteres alfanuméricos). El equipo mostrará este nombre en la pantalla LCD.
8. En el campo **Dirección del host**, escriba la dirección de host (por ejemplo: ftp.ejemplo.com; hasta 64 caracteres) o la dirección IP (por ejemplo: 192.23.56.189).
9. Puede cambiar el ajuste **Número de puerto** utilizado para acceder al servidor FTP. El ajuste predeterminado es el puerto 21. En la mayoría de los casos, este ajuste no necesita cambiarse.
10. En el campo **Nombre de usuario**, introduzca un nombre de usuario (hasta 32 caracteres) que tenga permiso para escribir datos en el servidor FTP.

11. En el campo **Contraseña**, introduzca la contraseña (hasta 32 caracteres) asociada al nombre de usuario que introdujo en el campo **Nombre de usuario**. Escriba la contraseña de nuevo en el campo **Volver a introducir contraseña**.
12. Para escanear un documento de forma segura mediante la comunicación SSL/TLS, configure la opción **SSL/TLS**. Cambie la configuración **Certificado CA** en caso necesario.
13. En el campo **Directorio de archivos**, escriba la ruta de la carpeta del servidor FTP al que desea enviar los datos escaneados. No introduzca una barra inclinada al comienzo de la ruta (consulte el ejemplo).




14. Haga clic en la lista desplegable **Nombre de archivo** y, a continuación, seleccione un prefijo de nombre de archivo entre los nombres predefinidos que hay, o bien entre los nombres definidos por el usuario. El nombre de archivo asignado al documento escaneado será el prefijo de nombre de archivo seleccionado seguido por los seis últimos dígitos del contador del escáner ADF/plano y la extensión del archivo (por ejemplo: "Estimate_098765.pdf").
15. Haga clic en la lista desplegable **Calidad**, y luego seleccione un ajuste de calidad. Si selecciona la opción **Selección de usuario**, el equipo le solicitará a los usuarios que seleccionen un ajuste cada vez que utilicen el perfil de escaneado.
16. Haga clic en la lista desplegable **Tipo de archivo**, y luego seleccione el tipo de archivo que desea utilizar para el documento escaneado. Si selecciona la opción **Selección de usuario**, el equipo le solicitará a los usuarios que seleccionen un ajuste cada vez que utilicen el perfil de escaneado.
17. Haga clic en la lista desplegable **Tamaño documento** y, a continuación, seleccione el tamaño del documento en la lista. Este procedimiento es necesario para asegurarse de que el archivo escaneado sea del tamaño correcto.
18. Haga clic en la lista desplegable **Tamaño archivo**, y luego seleccione el tamaño del archivo de la lista.
19. Haga clic en la lista desplegable **Quitar el color de fondo**, y luego seleccione el nivel de la lista. Puede utilizar esta función para quitar el color de fondo de los documentos para lograr que los datos escaneados se puedan leer mejor.
20. Ajuste la opción **Modo pasivo** en apagado o encendido según la configuración de su servidor FTP y software cortafuegos de la red. La configuración predeterminada es Activada. En la mayoría de los casos, este ajuste no necesita cambiarse.
21. Haga clic en **Enviar**.

El uso de los siguientes caracteres: ?, /, \, ", :, <, >, | o * puede ocasionar un error de envío.

## Información relacionada

- Escanear a FTP

# Cargar los datos escaneados en un servidor FTP

Comparta información escaneada guardándola en su servidor FTP.

1. Cargue el documento.
2. Pulse `[Escanear]` > `[a FTP/SFTP]`.
3. Aparecen los perfiles de servidor que ha configurado utilizando Administración basada en Web. Seleccione el perfil que desee. Si el perfil no está completo (por ejemplo, si faltan el nombre de inicio de sesión y la contraseña o si no se han especificado la calidad o el tipo de archivo), se le solicitará que introduzca la información que falte.
4. Pulse `[Inicio]`.

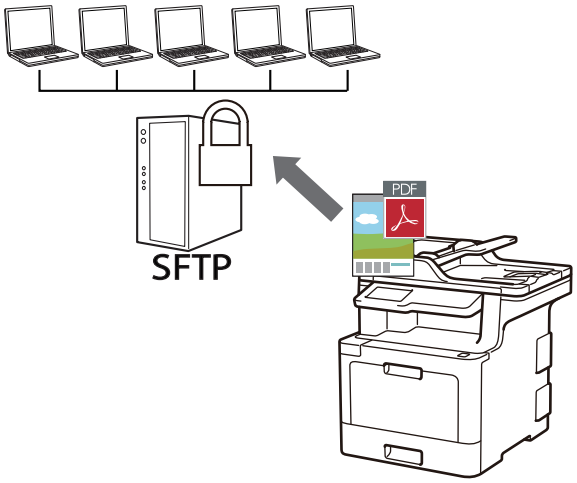
   El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escaneado del equipo, siga las instrucciones indicadas en la pantalla táctil para completar el trabajo de escaneado.

## Información relacionada

- Escanear a FTP

# Permite escanear a SSH FTP (SFTP)

Escanee documentos directamente a un servidor SFTP, una versión segura de un servidor FTP. Para mayor comodidad, configure diversos perfiles con el fin de guardar escaneos favoritos en destinos de SFTP.




- Configurar un escaner para el perfil SFTP
- Crear un par de claves de cliente usando una Administración basada en Web
- Exportar un par de claves de cliente usando una Administración basada en Web
- Importar una clave pública del servidor usando una Administración basada en Web
- Cargar los datos escaneados en un servidor SFTP

# Configurar un escaner para el perfil SFTP

Configure un escaner para el perfil SFTP y cargue los datos escaneados directamente en una ubicación SFTP.

Se recomienda utilizar Microsoft Internet Explorer 11 en Windows y Safari 9 en Mac. Asegúrese de que JavaScript y las cookies siempre estén activados en el navegador que utilice.

1. Inicie su navegador web.

   Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones del navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo o el nombre del servidor de impresión). Por ejemplo: http://192.168.1.2

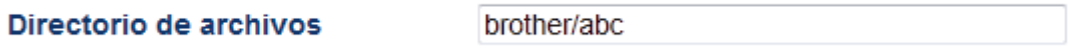
   No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido anteriormente una contraseña, introdúzcala y haga clic en .
2. Haga clic en la pestaña **Escanear**.
3. Haga clic en el menú **Escanear a FTP/SFTP/Red/SharePoint** de la barra de navegación izquierda.
4. Seleccione la opción **SFTP** y, a continuación, haga clic en **Enviar**.




5. Haga clic en el menú **Escanear a perfil FTP/SFTP/Red/SharePoint** de la barra de navegación izquierda.
6. Seleccione el perfil que desea configurar o cambiar.
7. En el campo **Nombre del perfil**, escriba un nombre para este perfil del servidor (hasta 15 caracteres alfanuméricos). El equipo mostrará este nombre en la pantalla LCD.
8. En el campo **Dirección del host**, escriba la dirección del host (por ejemplo: sftp.example.com; hasta 64 caracteres) o la dirección IP (por ejemplo: 192.23.56.189).
9. En el campo **Nombre de usuario**, introduzca el nombre del usuario (hasta 32 caracteres) que tenga permiso para escribir datos en el servidor SFTP.
10. En el campo **Método de autenticación**, seleccione **Contraseña** o **Clave pública**.
11. Realice una de las siguientes acciones:

- Cuando seleccione **Contraseña**, introduzca la contraseña (hasta 32 caracteres) asociada al nombre de usuario que introdujo en el campo **Nombre de usuario**. Escriba la contraseña de nuevo en el campo **Volver a introducir contraseña**.
- Cuando seleccione **Clave pública**, seleccione el tipo de autenticación de la lista desplegable **Par de claves del cliente**.

12. Seleccione el tipo de autenticación de la lista desplegable **Clave pública del servidor**.
13. En el campo **Directorio de archivos**, escriba la ruta de la carpeta del servidor SFTP al que desea enviar los datos escaneados. No introduzca una barra inclinada al comienzo de la ruta (consulte el ejemplo).




14. Haga clic en la lista desplegable **Nombre de archivo** y, a continuación, seleccione un prefijo de nombre de archivo entre los nombres predefinidos que hay, o bien entre los nombres definidos por el usuario. El nombre de archivo asignado al documento escaneado será el prefijo de nombre de archivo seleccionado seguido por los seis últimos dígitos del contador del escáner ADF/plano y la extensión del archivo (por ejemplo: "Estimate_098765.pdf").
15. Haga clic en la lista desplegable **Calidad**, y luego seleccione un ajuste de calidad. Si selecciona la opción **Selección de usuario**, el equipo le solicitará a los usuarios que seleccionen un ajuste cada vez que utilicen el perfil de escaneado.
16. Haga clic en la lista desplegable **Tipo de archivo**, y luego seleccione el tipo de archivo que desea utilizar para el documento escaneado. Si selecciona la opción **Selección de usuario**, el equipo le solicitará a los usuarios que seleccionen un ajuste cada vez que utilicen el perfil de escaneado.
17. Haga clic en la lista desplegable **Tamaño documento** y, a continuación, seleccione el tamaño del documento en la lista. Este procedimiento es necesario para asegurarse de que el archivo escaneado sea del tamaño correcto.
18. Haga clic en la lista desplegable **Tamaño archivo**, y luego seleccione el tamaño del archivo de la lista.
19. Haga clic en la lista desplegable **Quitar el color de fondo**, y luego seleccione el nivel de la lista. Puede utilizar esta función para quitar el color de fondo de los documentos para lograr que los datos escaneados se puedan leer mejor.
20. Puede cambiar el ajuste **Número de puerto** utilizado para acceder al servidor SFTP. El ajuste predeterminado es el puerto 22. En la mayoría de los casos, este ajuste no necesita cambiarse.
21. Haga clic en **Enviar**.

El uso de los siguientes caracteres: ?, /, \, ", :, <, >, | o * puede ocasionar un error de envío.

## Información relacionada

- Permite escanear a SSH FTP (SFTP)

# Crear un par de claves de cliente usando una Administración basada en Web

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones de su navegador (donde la “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2

   - Si está utilizando un Sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como “Impresora compartida” en lugar de la dirección IP.
     - Por ejemplo:

       http://Impresoracompartida

     Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.
     - Por ejemplo:

       http://brnxxxxxxxxxxx

     El nombre NetBIOS se puede encontrar en el informe de la configuración de la red.
   - Para Mac, acceda a Administración basada en Web haciendo clic en el icono del equipo en la pantalla **Status Monitor**.
3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introdúzcala y luego haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
6. Haga clic en **Par de claves del cliente** de la barra de navegación izquierda.
7. Haga clic en **Crear nuevo par de claves del cliente**.
8. En el campo **Nombre del par de claves del cliente**, escriba el nombre (hasta 20 caracteres) que desee.
9. Haga clic en la lista desplegable **Algoritmo de clave pública** y luego seleccione el algoritmo que desea.
10. Haga clic en **Enviar**.

    El par de claves del cliente se creará y guardará en la memoria de su equipo. El nombre del par de claves del cliente y el algoritmo de la clave pública se mostrarán en **Lista del par de claves del cliente**.

## Información relacionada

- Permite escanear a SSH FTP (SFTP)

# Exportar un par de claves de cliente usando una Administración basada en Web

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones de su navegador (donde la “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2

- Si está utilizando un Sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como “Impresora compartida” en lugar de la dirección IP.
  - Por ejemplo:

    http://Impresoracompartida

  Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.
  - Por ejemplo:

    http://brnxxxxxxxxxxx

  El nombre NetBIOS se puede encontrar en el informe de la configuración de la red.
- Para Mac, acceda a Administración basada en Web haciendo clic en el icono del equipo en la pantalla **Status Monitor**.

3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introdúzcala y luego haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
6. Haga clic en **Par de claves del cliente** de la barra de navegación izquierda.
7. Haga clic en **Exportar clave pública** que se muestra con **Lista del par de claves del cliente**.
8. Haga clic en **Enviar**.
9. Especifique la ubicación donde desee guardar el archivo.

El par de claves de cliente se exportará en su computadora.

## Información relacionada

- Permite escanear a SSH FTP (SFTP)

# Importar una clave pública del servidor usando una Administración basada en Web

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones de su navegador (donde la “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2

   - Si está utilizando un Sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como “Impresora compartida” en lugar de la dirección IP.
     - Por ejemplo:

       http://Impresoracompartida

     Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.
     - Por ejemplo:

       http://brnxxxxxxxxxxx

     El nombre NetBIOS se puede encontrar en el informe de la configuración de la red.
   - Para Mac, acceda a Administración basada en Web haciendo clic en el icono del equipo en la pantalla **Status Monitor**.
3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introdúzcala y luego haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
6. Haga clic en **Clave pública del servidor** de la barra de navegación izquierda.
7. Haga clic en **Importar clave pública del servidor**.
8. Especifique el archivo que desea importar.
9. Haga clic en **Enviar**.

La clave pública del servidor se importará en su equipo.

## Información relacionada

- Permite escanear a SSH FTP (SFTP)

# Cargar los datos escaneados en un servidor SFTP

1. Cargue el documento.
2. Pulse [Escanear] > [a FTP/SFTP] .
3. Aparecen los perfiles de servidor que ha configurado utilizando Administración basada en Web. Seleccione el perfil que desee. Si el perfil no está completo (por ejemplo, si faltan el nombre de inicio de sesión y la contraseña o si no se han especificado la calidad o el tipo de archivo), se le solicitará que introduzca la información que falte.
4. Pulse [Inicio].

   El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escaneado del equipo, siga las instrucciones indicadas en la pantalla táctil para completar el trabajo de escaneado.

## Información relacionada

- Permite escanear a SSH FTP (SFTP)

# Escaneado a red (Windows)

Permite escanear documentos directamente a un servidor CIFS de su red local. Para mayor comodidad, puede configurar diversos perfiles para guardar los destinos favoritos para Escanear a red.

- Configurar un perfil de Escanear a red
- Cargar los datos escaneados en un servidor CIFS

# Configurar un perfil de Escanear a red

Configure un perfil de Escanear a red para escanear y cargar los datos escaneados directamente en una carpeta de un servidor CIFS.

Se recomienda utilizar Microsoft Internet Explorer 11 en Windows y Safari 9 en Mac. Asegúrese de que JavaScript y las cookies siempre estén activados en el navegador que utilice.

1. Inicie su navegador web.

   Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones del navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo o el nombre del servidor de impresión). Por ejemplo: http://192.168.1.2

   No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido anteriormente una contraseña, introdúzcala y haga clic en .
2. Haga clic en la pestaña **Escanear**.
3. Haga clic en el menú **Escanear a FTP/SFTP/Red/SharePoint** de la barra de navegación izquierda.
4. Seleccione la opción **Red** y, a continuación, haga clic en **Enviar**.




5. Haga clic en el menú **Escanear a perfil FTP/SFTP/Red/SharePoint** de la barra de navegación izquierda.
6. Seleccione el perfil que desea configurar o cambiar.
7. Para enviar los datos a la carpeta designada en el servidor CIFS, en el campo **Enviar a Mi carpeta**, seleccione **Activado**.
8. En el campo **Nombre del perfil**, escriba un nombre para este perfil del servidor (hasta 15 caracteres alfanuméricos). El equipo mostrará este nombre en la pantalla LCD.
9. En el campo **Ruta de carpeta de red**, escriba la ruta de la carpeta del servidor CIFS al que desea enviar los datos escaneados.
10. Haga clic en la lista desplegable **Nombre de archivo** y, a continuación, seleccione un prefijo de nombre de archivo entre los nombres predefinidos que hay, o bien entre los nombres definidos por el usuario. El nombre de archivo asignado al documento escaneado será el prefijo de nombre de archivo seleccionado seguido por

los seis últimos dígitos del contador del escáner ADF/plano y la extensión del archivo (por ejemplo: "Estimate_098765.pdf").

11. Haga clic en la lista desplegable **Calidad**, y luego seleccione un ajuste de calidad. Si selecciona la opción **Selección de usuario**, el equipo le solicitará a los usuarios que seleccionen un ajuste cada vez que utilicen el perfil de escaneado.
12. Haga clic en la lista desplegable **Tipo de archivo**, y luego seleccione el tipo de archivo que desea utilizar para el documento escaneado. Si selecciona la opción **Selección de usuario**, el equipo le solicitará a los usuarios que seleccionen un ajuste cada vez que utilicen el perfil de escaneado.
13. Haga clic en la lista desplegable **Tamaño documento** y, a continuación, seleccione el tamaño del documento en la lista. Este procedimiento es necesario para asegurarse de que el archivo escaneado sea del tamaño correcto.
14. Haga clic en la lista desplegable **Tamaño archivo**, y luego seleccione el tamaño del archivo de la lista.
15. Haga clic en la lista desplegable **Quitar el color de fondo**, y luego seleccione el nivel de la lista. Puede utilizar esta función para quitar el color de fondo de los documentos para lograr que los datos escaneados se puedan leer mejor.
16. Para proteger este perfil con PIN, en el campo **Usar PIN para autenticación**, seleccione **Activado**.
17. Si selecciona **Activado** para el campo **Usar PIN para autenticación**, escriba un PIN de cuatro dígitos en el campo **Código PIN**.
18. Para configurar el método de autenticación, seleccione **Automatico**, **Kerberos** o **NTLMv2** desde el menú **Método de autenticación**.
19. En el campo **Nombre de usuario**, escriba un nombre de usuario (hasta 96 caracteres) que tenga permiso para escribir datos en la carpeta especificada en el campo **Ruta de carpeta de red**. Si el nombre de usuario forma parte de un dominio, introduzca el nombre de usuario de una de las siguientes maneras:

    **user@domain**

    **domain\user**
20. En el campo **Contraseña**, introduzca la contraseña (hasta 32 caracteres) asociada al nombre de usuario que introdujo en el campo **Nombre de usuario**. Escriba la contraseña de nuevo en el campo **Volver a introducir contraseña**.
21. Para configurar la dirección del servidor Kerberos manualmente, en el campo **Dirección del servidor Kerberos**, escriba la dirección del servidor Kerberos (por ejemplo: kerberos.example.com; hasta 64 caracteres).
22. Haga clic en **Enviar**.

El uso de los siguientes caracteres: ?, /, \, ", :, <, >, | o * puede ocasionar un error de envío.

23. Debe configurar el protocolo SNTP (servidor de tiempo de red) o bien, la fecha, hora y zona horaria correctamente en el panel de control para todos los métodos de autenticación. La hora debe coincidir con la hora utilizada por el servidor CIFS y el servidor Kerberos.

## Información relacionada

- Escaneado a red (Windows)
  - Configurar Fecha y hora mediante Administración basada en Web

# Configurar Fecha y hora mediante Administración basada en Web

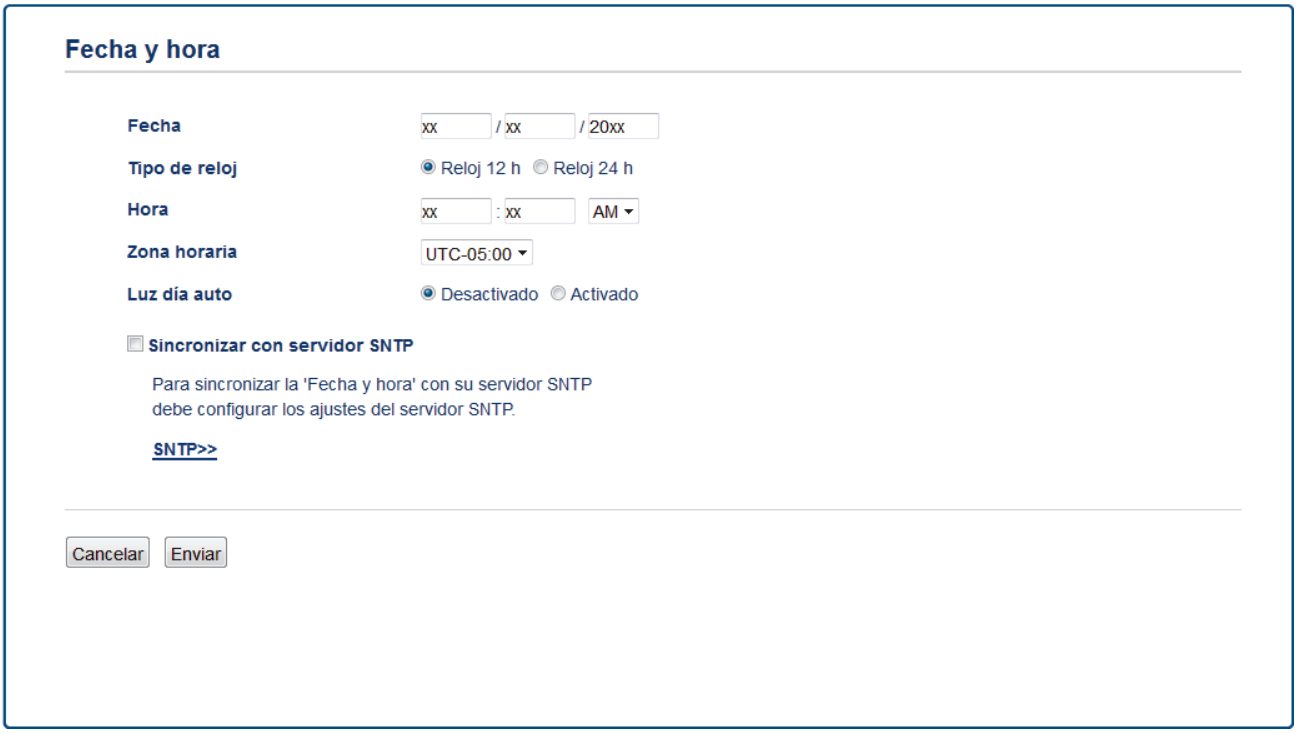
Asegúrese de que la configuración de fecha y hora, y de zona horaria esté correctamente definida con Administración basada en Web o con el panel de control, de manera que la hora del equipo coincida con la hora utilizada por el servidor que proporciona la autenticación.

Ignore el paso 1 si ya tiene abierta una ventana de Administración basada en Web.

1. Inicie su navegador web.

   Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones del navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo o el nombre del servidor de impresión). Por ejemplo: http://192.168.1.2

   No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido anteriormente una contraseña, introdúzcala y haga clic en .
2. Haga clic en la pestaña **Administrador**.
3. Haga clic en el menú **Fecha y hora** de la barra de navegación izquierda.




4. En los campos **Fecha**, escriba la fecha.
5. Seleccione el tipo de reloj desde el campo **Tipo de reloj** (disponible solo para algunos países).
6. En los campos **Hora**, ingrese la hora.
7. Seleccione la diferencia horaria entre su ubicación y UTC en la lista desplegable **Zona horaria**; por ejemplo, la zona horaria oriental en EE. UU. y Canadá es UTC-05:00.
8. En el campo **Luz día auto**, haga clic en **Activado** para configurar el equipo de manera que cambie automáticamente al horario de verano. El horario se adelantará una hora en primavera y se retrasará una hora en otoño (solo disponible para determinados países).
9. Haga clic en **Enviar**.

## Información relacionada

- Configurar un perfil de Escanear a red

# Cargar los datos escaneados en un servidor CIFS

1. Cargue el documento.
2. Pulse [Escanear] > [a la red] .



- Si registró su ID de usuario, la opción [a Mi carpeta] aparece cuando inicia sesión en el equipo usando la autenticación Active Directory o autenticación LDAP.
- Para enviar los datos escaneados a la carpeta designada en el servidor CIFS, pulse [a Mi carpeta].
- Para activar la función en Web Based Management, haga clic en la pestaña **Escanear** y, a continuación, haga clic en el menú **Escanear a FTP/SFTP/Red/SharePoint** a la derecha de la barra de navegación. En el campo **Enviar a Mi carpeta**, seleccione **Activado**.

3. Aparecen los perfiles de servidor que ha configurado utilizando Administración basada en Web. Seleccione el perfil que desee. Si el perfil no está completo (por ejemplo, si faltan el nombre de inicio de sesión y la contraseña o si no se han especificado la calidad o el tipo de archivo), se le solicitará que introduzca la información que falte.
4. Pulse [Inicio].

   El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escaneado del equipo, siga las instrucciones indicadas en la pantalla táctil para completar el trabajo de escaneado.

## Información relacionada

- Escaneado a red (Windows)

# Escanear a SharePoint

Escanee documentos directamente a un servidor SharePoint cuando necesite compartir datos escaneados. Para mayor comodidad, configure diversos perfiles con el fin de guardar los destinos favoritos para Escanear a SharePoint.

- Configurar un Escaner para un perfil SharePoint
- Cargar los datos escaneados en un servidor SharePoint

# Configurar un Escaner para un perfil SharePoint

Configure Escáner para el perfil SharePoint y cargue los datos escaneados directamente en una ubicación de SharePoint.

Se recomienda utilizar Microsoft Internet Explorer 11 en Windows y Safari 9 en Mac. Asegúrese de que JavaScript y las cookies siempre estén activados en el navegador que utilice.

1. Inicie su navegador web.

   Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones del navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo o el nombre del servidor de impresión). Por ejemplo: http://192.168.1.2

   No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido anteriormente una contraseña, introdúzcala y haga clic en .
2. Haga clic en la pestaña **Escanear**.
3. Haga clic en el menú **Escanear a FTP/SFTP/Red/SharePoint** de la barra de navegación izquierda.
4. Seleccione la opción **SharePoint** y, a continuación, haga clic en **Enviar**.




5. Haga clic en el menú **Escanear a perfil FTP/SFTP/Red/SharePoint** de la barra de navegación izquierda.
6. Seleccione el perfil que desea configurar o cambiar.
7. En el campo **Nombre del perfil**, escriba un nombre para este perfil del servidor (hasta 15 caracteres alfanuméricos). El equipo mostrará este nombre en la pantalla LCD.
8. En el campo **Dirección de la página de SharePoint**, copie y pegue la dirección completa de destino que se muestra en la barra de direcciones de su navegador (por ejemplo:http://SharePointSiteAddress/Shared %20Documents/Forms/AllItems.aspx) o la dirección IP (por ejemplo: http://192.168.0.1/Shared %20Documents/Forms/AllItems.aspx).
9. Haga clic en la lista desplegable **Nombre de archivo** y, a continuación, seleccione un prefijo de nombre de archivo entre los nombres predefinidos que hay, o bien entre los nombres definidos por el usuario. El nombre de archivo asignado al documento escaneado será el prefijo de nombre de archivo seleccionado seguido por

los seis últimos dígitos del contador del escáner ADF/plano y la extensión del archivo (por ejemplo: "Estimate_098765.pdf").

10. Haga clic en la lista desplegable **Calidad**, y luego seleccione un ajuste de calidad. Si selecciona la opción **Selección de usuario**, el equipo le solicitará a los usuarios que seleccionen un ajuste cada vez que utilicen el perfil de escaneado.
11. Haga clic en la lista desplegable **Tipo de archivo**, y luego seleccione el tipo de archivo que desea utilizar para el documento escaneado. Si selecciona la opción **Selección de usuario**, el equipo le solicitará a los usuarios que seleccionen un ajuste cada vez que utilicen el perfil de escaneado.
12. Haga clic en la lista desplegable **Tamaño documento** y, a continuación, seleccione el tamaño del documento en la lista. Este procedimiento es necesario para asegurarse de que el archivo escaneado sea del tamaño correcto.
13. Haga clic en la lista desplegable **Tamaño archivo**, y luego seleccione el tamaño del archivo de la lista.
14. Haga clic en la lista desplegable **Quitar el color de fondo**, y luego seleccione el nivel de la lista. Puede utilizar esta función para quitar el color de fondo de los documentos para lograr que los datos escaneados se puedan leer mejor.
15. Para proteger este perfil con PIN, en el campo **Usar PIN para autenticación**, seleccione **Activado**.
16. Si selecciona **Activado** para el campo **Usar PIN para autenticación**, escriba un PIN de cuatro dígitos en el campo **Código PIN**.
17. Para configurar el método de autenticación, seleccione **Automatico**, **NTLMv2**, **Kerberos** o **Básic** desde el menú **Método de autenticación**. Si escoge **Automatico**, el método de autenticación se detectará automáticamente.
18. En el campo **Nombre de usuario**, escriba el nombre del usuario (hasta 96 caracteres) que tenga permiso para escribir datos en la carpeta especificada en el campo **Dirección de la página de SharePoint**. Si el nombre de usuario forma parte de un dominio, introduzca el nombre de usuario de una de las siguientes maneras:

    **user@domain**

    **domain\user**
19. En el campo **Contraseña**, introduzca la contraseña (hasta 32 caracteres) asociada al nombre de usuario que introdujo en el campo **Nombre de usuario**. Escriba la contraseña de nuevo en el campo **Volver a introducir contraseña**.
20. Para configurar la dirección del servidor Kerberos manualmente, en el campo **Dirección del servidor Kerberos**, escriba la dirección del servidor Kerberos (por ejemplo: kerberos.example.com; hasta 64 caracteres).
21. Haga clic en **Enviar**.

El uso de los siguientes caracteres: ?, /, \, ", :, <, >, | o * puede ocasionar un error de envío.

## Información relacionada

- Escanear a SharePoint

# Cargar los datos escaneados en un servidor SharePoint

1. Cargue el documento.
2. Pulse [Escanear] > [a SharePoint].
3. Aparecen los perfiles de servidor que ha configurado utilizando Administración basada en Web. Seleccione el perfil que desee. Si el perfil no está completo (por ejemplo, si faltan el nombre de inicio de sesión y la contraseña o si no se han especificado la calidad o el tipo de archivo), se le solicitará que introduzca la información que falte.
4. Pulse [Inicio].

   El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escaneado del equipo, siga las instrucciones indicadas en la pantalla táctil para completar el trabajo de escaneado.

## Información relacionada

- Escanear a SharePoint

# Web Services para escanear en la red (Windows 7, Windows 8 y Windows 10)

El protocolo Web Services permite a los usuarios de Windows 7, Windows 8 y Windows 10 escanear utilizando un equipo Brother en la red. Debe instalar el controlador a través de Web Services.

- Utilice Web Services para instalar los controladores utilizados para escanear (Windows 7, Windows 8 y Windows 10)
- Escanear mediante Web Services desde el equipo Brother (Windows 7, Windows 8 y Windows 10)
- Configurar los ajustes de escaneado para Web Services

# Utilice Web Services para instalar los controladores utilizados para escanear (Windows 7, Windows 8 y Windows 10)

Utilice Web Services para supervisar impresoras en la red.

- Asegúrese de tener instalado el software y los controladores de Brother.
- Verifique que el ordenador anfitrión y el equipo Brother se encuentren en la misma subred o que el enrutador esté configurado correctamente para pasar datos entre los dos dispositivos.
- Debe configurar la dirección IP del equipo Brother antes de establecer esta configuración.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - Windows 7

     Haga clic en **(Iniciar)** > **Panel de control** > **Redes e Internet** > **Ver los equipos y dispositivos de red**.

     El nombre de Web Services del equipo aparecerá con el icono de la impresora.

     Haga clic con el botón derecho en el equipo que desea instalar.
   - Windows 8

     Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en **Configuración** > **Cambiar configuración de PC** > **Dispositivos** > **Agregar un dispositivo**.

     Aparecerá el nombre de Web Services del equipo.
   - Windows 8.1

     Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en **Configuración** > **Cambiar configuración de PC** > **PC y dispositivos** > **Dispositivos** > **Agregar un dispositivo**.

     Aparecerá el nombre de Web Services del equipo.
   - Windows 10

     Haga clic en > **Sistema de Windows** > **Panel de control**. En el grupo **Hardware y sonido**, haga clic en **Agregar un dispositivo**.

   - El nombre de Web Services del equipo Brother es el nombre del modelo y la dirección MAC (dirección Ethernet) del equipo (por ejemplo, Brother MFC-XXXX (nombre del modelo) [XXXXXXXXXXXX] (Dirección MAC/dirección Ethernet)).
   - Windows 8/Windows 10

     Mueva el ratón sobre el nombre del equipo para mostrar información sobre el equipo.

2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Windows 7

     Haga clic en **Instalar** del menú mostrado.
   - Windows 8/Windows 10

     Seleccione el equipo que desee instalar y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Para desinstalar los controladores, haga clic en **Desinstalar** o en (**Quitar dispositivo**).

## Información relacionada

- Web Services para escanear en la red (Windows 7, Windows 8 y Windows 10)

# Escanear mediante Web Services desde el equipo Brother (Windows 7, Windows 8 y Windows 10)

Si ha instalado el controlador para el escaneado a través de los servicios web, puede acceder al menú de escaneado de servicios web en la pantalla LCD de su equipo Brother.

Ciertos caracteres en los mensajes que aparecen en la pantalla LCD se pueden reemplazar con espacios si los ajustes del idioma de su OS y su equipo Brother son diferentes.

1. Cargue el documento.
2. Pulse `[Escanear]` > `[Escaneado SW]`.
3. Seleccione el tipo de escaneo.
4. Seleccione el nombre de la computadora a la que desea enviar datos.
5. Pulse `[Inicio]`.

   El equipo comenzará a escanear.

Si se le solicita que seleccione una aplicación para escanear, seleccione el fax y escáner de Windows o la galería fotográfica de Windows en la lista.

## Información relacionada

- Web Services para escanear en la red (Windows 7, Windows 8 y Windows 10)

# Configurar los ajustes de escaneado para Web Services

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - Windows 7

     Haga clic en **(Iniciar)** > **Dispositivos e impresoras**.
   - Windows 8

     Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en **Configuración** y, a continuación, en **Panel de control**. En el grupo **Hardware y sonido**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.
   - Windows 10

     Haga clic en > **Sistema de Windows** > **Panel de control**. En el grupo **Hardware y sonido**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.
2. Haga clic con el botón derecho en el icono del equipo y, a continuación, seleccione **Perfiles de digitalización...**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Perfiles de digitalización**.
3. Seleccione el perfil de escaneado que desea utilizar.
4. Asegúrese de que el escáner seleccionado en la lista **Escáner** sea un equipo Brother compatible con Web Services para escanear y, a continuación, haga clic en el botón **Establecer como predeterminado**.
5. Haga clic en **Editar...**.

   Aparecerá el cuadro de diálogo **Editar perfil predeterminado**.
6. Seleccione los ajustes de **Origen**, **Tamaño del papel**, **Formato del color**, **Tipo de archivo**, **Resolución (ppp)**, **Brillo** y **Contraste**.
7. Haga clic en el botón **Guardar perfil**.

   Esta configuración se aplicará cuando escanee mediante el protocolo Web Services.

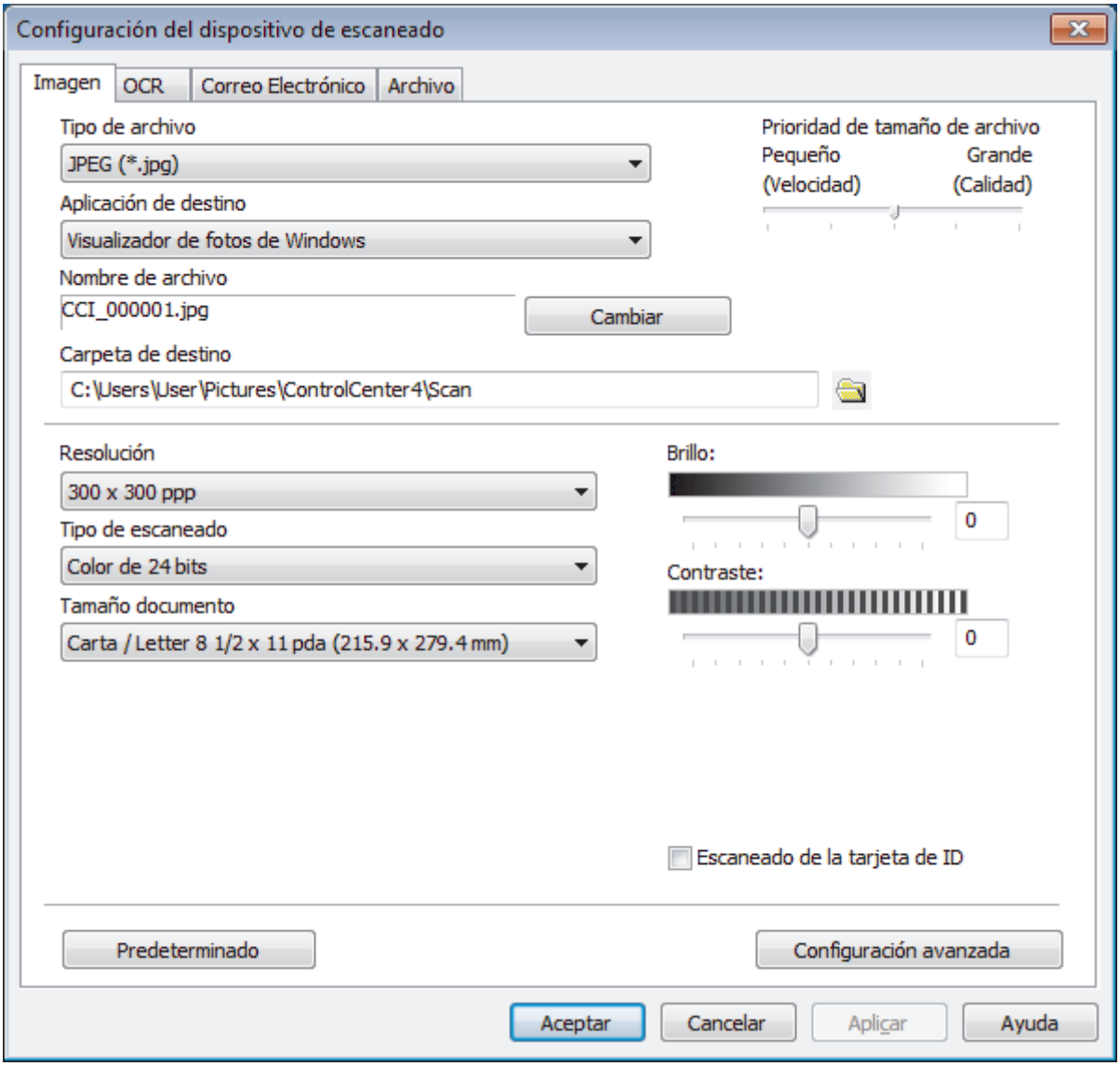
Si se le solicita que seleccione una aplicación para escanear, seleccione el fax y escáner de Windows o la galería fotográfica de Windows en la lista.

## Información relacionada

- Web Services para escanear en la red (Windows 7, Windows 8 y Windows 10)

# Cambiar ajustes de botón de escaneado de ControlCenter4 (Windows)

1. Haga clic en el icono (**ControlCenter4**) del área de notificación y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
2. Haga clic en la pestaña **Ajustes de dispositivo**.
3. Haga clic en el botón **Configuración del dispositivo de escaneado**.
   Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración del dispositivo de escaneado**.




4. Haga clic en la pestaña de la acción de escaneado que desee cambiar (**Imagen**, **OCR**, **Correo Electrónico** o **Archivo**).
5. Cambie los ajustes según sea necesario.
6. Haga clic en **Aceptar**.

Cada pestaña representa uno de los destinos de escaneado, tal como se describe en la siguiente tabla.

Cambie la configuración de las acciones de escaneado haciendo clic en la pestaña correspondiente y personalizando la configuración que desee.

| Nombre de la pestaña | Función correspondiente |
|---|---|
| **Imagen** | Escanear a imagen |
| **OCR** | Escanear a OCR |
| **Correo Electrónico** | Escanear para correo electrónico |
| **Archivo** | Escanear a archivo |

| Ajustes | Funciones aplicables | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Imagen** | **OCR** | **Correo Electrónico** | **Archivo** |
| **Tipo de archivo** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Aplicación de destino** | Sí | Sí | - | - |
| **Idioma de OCR** | - | Sí | - | - |
| **Nombre de archivo** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Carpeta de destino** o **Escanear Ubicación** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Mostrar ventana Guardar como** | - | - | - | Sí |
| **Mostrar carpeta** | - | - | - | Sí |
| **Prioridad de tamaño de archivo** | Sí | - | Sí | Sí |
| **Resolución** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Tipo de escaneo** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Tamaño documento** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Brillo:** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Contraste:** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Escaneo de la tarjeta de ID** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Configuración avanzada** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Predeterminado** | Sí | Sí | Sí | Sí |

**Tipo de archivo**

Seleccione el tipo de archivo que desea utilizar para los datos escaneados.

**Aplicación de destino**

Seleccione la aplicación de destino de la lista desplegable.

**Idioma de OCR**

Configure el idioma de OCR para que coincida con el idioma del texto del documento escaneado.

**Nombre de archivo**

Haga clic en **Cambiar** para cambiar el prefijo del nombre del archivo.

**Carpeta de destino**

Haga clic en el icono de la carpeta para buscar y seleccionar la carpeta en la que desea guardar los documentos escaneados.

**Escanear Ubicación**

Seleccione el botón de radio **Carpeta** o **SharePoint** para especificar el destino en el que desea guardar los documentos escaneados.

**Mostrar ventana Guardar como**

Seleccione esta opción para especificar el destino de la imagen escaneada cada vez que escanee.

**Mostrar carpeta**

Seleccione esta opción para mostrar automáticamente la carpeta de destino después del escaneado.

**Prioridad de tamaño de archivo**

Ajuste el porcentaje de compresión de datos de la imagen escaneada. Cambie el tamaño del archivo desplazando la barra deslizante **Prioridad de tamaño de archivo** hacia la derecha o hacia la izquierda.

**Resolución**

Seleccione una resolución de escaneado desde la lista desplegable **Resolución**. Las resoluciones más altas implican más memoria y tiempo de transferencia, pero producen una imagen escaneada más precisa.

**Tipo de escaneo**

Seleccione entre un rango de profundidades de color para el escaneo.

- **Automático**

  Utilícelo para cualquier tipo de documento. Este modo selecciona automáticamente una profundidad de color adecuada para el documento.

- **Blanco y negro**

  Utilice para texto o imágenes de líneas.

- **Grises (Difusión de errores)**

  Utilice para imágenes fotográficas o gráficos. (La difusión de errores es un método para crear imágenes grises simuladas sin utilizar puntos grises verdaderos. Los puntos negros se colocan en un patrón específico para proporcionar un aspecto gris).

- **Gris verdadero**

  Utilice para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto porque utiliza hasta 256 sombras de grises.

- **Color de 24 bits**

  Utilice para crear una imagen con la reproducción de color más exacta. Este modo utiliza hasta 16,8 millones de colores para escanear la imagen, pero demanda la mayor cantidad de memoria y lleva un tiempo de transferencia más largo.

**Tamaño documento**

Seleccione el tamaño exacto del documento en la lista desplegable **Tamaño documento**.

- Si selecciona la opción **1 a 2 (A4)**, la imagen escaneada se dividirá en dos documentos de tamaño A5.

**Brillo:**

Ajuste el nivel **Brillo:** arrastrando el control deslizante a la derecha o izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. Si la imagen escaneada es demasiado clara, ajuste un nivel de brillo más bajo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen es demasiado oscura, ajuste un nivel de brillo más alto y vuelva a escanear el documento. Además, puede introducir un valor en el campo para definir el nivel de **Brillo:**.

**Contraste:**

Aumente o disminuya el nivel de **Contraste:** desplazando el control deslizante a la derecha o a la izquierda. Al aumentar el nivel se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede escribir un valor en el campo para ajustar el nivel de **Contraste:**.

**Escaneo de la tarjeta de ID**

Marque esta casilla de verificación para escanear las dos caras de la cédula de identidad en una página.

**Configuración avanzada**

Configure ajustes avanzados haciendo clic en el botón **Configuración avanzada** en el cuadro de diálogo Ajustes de escaneado.

- **Eliminar color de fondo**

  Permite eliminar el color de base de los documentos para que los datos escaneados sean más legibles.
- **Rotar imagen**

  Gire la imagen escaneada.
- **Saltar página en blanco**

  Retire las páginas en blanco del documento desde los resultados de escaneo.
- **Mostrar resultados de escaneo**

  Muestra en la pantalla de la computadora el número total de páginas guardadas y de páginas en blanco omitidas.
- **Autoalineacion de imagen ADF**

  Cuando escanea un documento desde el ADF, el equipo corrige la inclinación del documento automáticamente.

**Predeterminado**

Seleccione esta opción para restaurar todos los ajustes a sus valores de configuración de fábrica.

## Información relacionada

- Escanear utilizando el botón de escaneado en su equipo Brother

**Información adicional:**

- Escanear fotografías y gráficos
- Guardar los datos escaneados como documento PDF en una carpeta
- Escanear a un archivo de texto editable (OCR)
- Escanear a archivo de un adjunto de correo electrónico

# Cambiar ajustes de botón de escaneado de ControlCenter2 (Mac)

**Modelos relacionados**: MFC-L8610CDW/MFC-L8900CDW

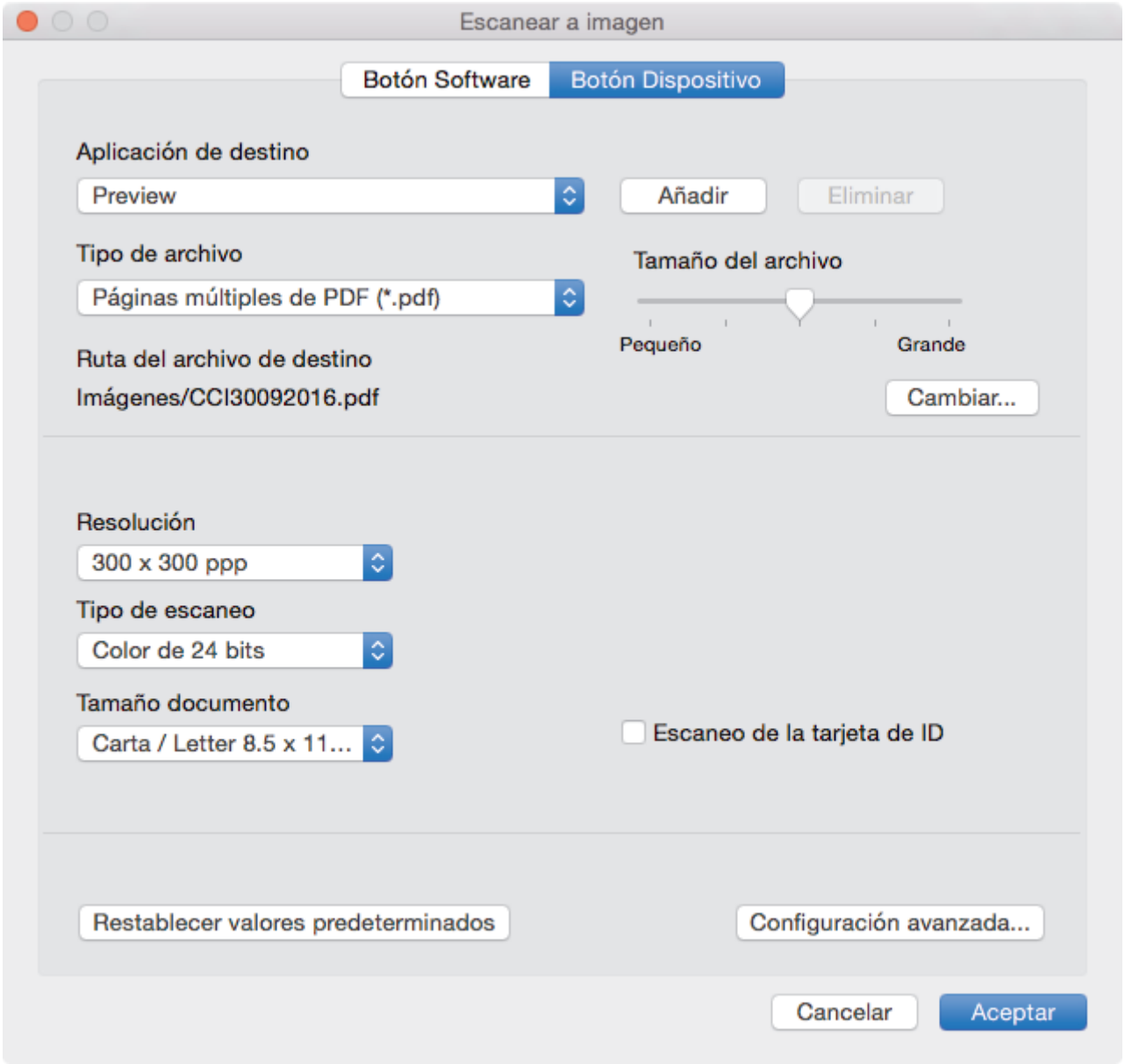
ControlCenter2 no está disponible para macOS v15.x y v11.

1. En la barra de menú **Finder**, haga clic en **Ir** > **Aplicaciones** > **Brother** y, a continuación, haga doble clic en el icono  (**ControlCenter**).

   Aparece la pantalla **ControlCenter2**.
2. Mantenga pulsada la tecla control del teclado y haga clic en el destino de escaneado (**Imagen**, **OCR**, **Correo Electrónico** o **Archivo**) cuyas configuraciones desea cambiar.
3. Haga clic en la pestaña **Botón Dispositivo**.

   Aparecen los ajustes para el destino de escaneado que seleccionó.

   El siguiente ejemplo muestra los ajustes de **Escanear a imagen**.



Cada pestaña corresponde a una función de escaneado, como se describe a continuación.

Estos ajustes se pueden cambiar.

| Nombre del botón | Función correspondiente |
|---|---|
| **Imagen** | Escanear a imagen |
| **OCR** | Escanear a OCR |
| **Correo Electrónico** | Escanear para correo electrónico |
| **Archivo** | Escanear a archivo |

| Ajustes | Funciones aplicables | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Imagen** | **OCR** | **Correo Electrónico** | **Archivo** |
| **Aplicación de destino/Aplicación de correo electrónico** | Sí | Sí | Sí | - |
| **Tipo de archivo** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Tamaño del archivo** | Sí | - | Sí | Sí |
| **Idioma de OCR** | - | Sí | - | - |
| **Ruta del archivo de destino** | Sí | Sí | Sí | - |
| **Nombre de archivo** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Insertar fecha en nombre de archivo** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Carpeta de destino** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Mostrar carpeta** | - | - | - | Sí |
| **Resolución** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Tipo de escaneo** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Tamaño documento** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Escaneo de la tarjeta de ID** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Configuración avanzada** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Restablecer valores predeterminados** | Sí | Sí | Sí | Sí |

### Aplicación de destino/Aplicación de correo electrónico

Puede seleccionar la aplicación con la que se abrirán los datos escaneados. Solo puede seleccionar aplicaciones que estén instaladas en la computadora.

- **Añadir**

  Agregue una aplicación al menú emergente.

  Escriba el nombre de la aplicación en el campo **Nombre de la aplicación** (hasta 30 caracteres) y seleccione su aplicación preferida haciendo clic en el botón **Examinar**. Seleccione la opción **Tipo de archivo** del menú emergente.

- **Eliminar**

  Borre una aplicación que haya agregado al menú emergente.

  Seleccione la aplicación del menú emergente **Nombre de la aplicación** y, a continuación, haga clic en **Eliminar**.

### Tipo de archivo

Seleccione el tipo de archivo que desea utilizar para los datos escaneados.

### Tamaño del archivo

Cambie el tamaño de archivo moviendo el control deslizante **Tamaño del archivo** a la derecha o izquierda.

### Idioma de OCR

Configure el idioma de OCR para que coincida con el idioma del texto del documento escaneado.

**Ruta del archivo de destino**

Haga clic en el botón **Cambiar** para cambiar el prefijo del nombre del archivo y la ruta de la carpeta de destino.

**Nombre de archivo**

Escriba un prefijo para el nombre de archivo, si es necesario.

**Insertar fecha en nombre de archivo**

Automáticamente inserte la fecha en el nombre de archivo de la imagen escaneada.

**Carpeta de destino**

Haga clic en **Examinar** para seleccionar la carpeta donde desea guardar su documento escaneado.

**Mostrar carpeta**

Seleccione la opción **Mostrar carpeta** para mostrar automáticamente la carpeta de destino después del escaneado.

**Resolución**

Seleccione una resolución de escaneado desde el menú emergente **Resolución**. Las resoluciones más altas implican más memoria y tiempo de transferencia, pero producen una imagen escaneada más precisa.

**Tipo de escaneo**

Seleccione entre un rango de profundidades de color para el escaneo.

- **Blanco y negro**

  Utilice para texto o imágenes de líneas.
- **Grises (Difusión de errores)**

  Utilice para imágenes fotográficas o gráficos. (La difusión de errores es un método para crear imágenes grises simuladas sin utilizar puntos grises verdaderos. Los puntos negros se colocan en un patrón específico para proporcionar un aspecto gris).
- **Gris verdadero**

  Utilice para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto porque utiliza hasta 256 sombras de grises.
- **Color de 24 bits**

  Utilice para crear una imagen con la reproducción de color más exacta. Este modo utiliza hasta 16,8 millones de colores para escanear la imagen, pero demanda la mayor cantidad de memoria y lleva un tiempo de transferencia más largo.
- **Automático**

  Utilícelo para cualquier tipo de documento. Este modo selecciona automáticamente una profundidad de color adecuada para el documento.

**Tamaño documento**

Seleccione el tamaño exacto del documento en el menú emergente **Tamaño documento**.

- Si selecciona la opción **1 a 2 (A4)**, la imagen escaneada se dividirá en dos documentos de tamaño A5.

**Escaneo de la tarjeta de ID**

Marque esta casilla de verificación para escanear las dos caras de la cédula de identidad en una página.

**Configuración avanzada**

Configure ajustes avanzados haciendo clic en el botón **Configuración avanzada** en el cuadro de diálogo Ajustes de escaneado.

- **Brillo:**

  Ajuste el nivel **Brillo:** arrastrando el control deslizante a la derecha o izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. Si la imagen escaneada es demasiado clara, ajuste un nivel de brillo más bajo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen es demasiado oscura, ajuste un nivel de brillo más alto y vuelva a escanear el documento.

- **Contraste:**

  Aumente o disminuya el nivel de **Contraste:** desplazando el control deslizante a la derecha o a la izquierda. Al aumentar el nivel se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo se revelan con mayor detalle las áreas grises.
- **Autoalineacion de imagen ADF**

  Cuando escanea un documento desde el ADF, el equipo corrige la inclinación del documento automáticamente.
- **Eliminar color de fondo**

  Quite el color de la base de los documentos para lograr que los datos escaneados queden más reconocibles. Cuando utilice esta función, seleccione entre tres ajustes: alto, medio, y bajo.

  (Disponible únicamente para las opciones **Automático**, **Gris verdadero** y **Color de 24 bits**)
- **Saltar página en blanco**

  Permite eliminar páginas en blanco del documento en los resultados de escaneado.
- **Mostrar resultados de escaneo**

  Muestra en la pantalla de la computadora el número total de páginas guardadas y de páginas en blanco omitidas.
- **Rotar imagen**

  Gire la imagen escaneada.

**Restablecer valores predeterminados**

Seleccione esta opción para restaurar todos los ajustes a sus valores de configuración de fábrica.

## Información relacionada

- Escanear utilizando el botón de escaneado en su equipo Brother

**Información adicional:**

- Escanear fotografías y gráficos
- Guardar los datos escaneados como documento PDF en una carpeta
- Escanear a un archivo de texto editable (OCR)
- Escanear a archivo de un adjunto de correo electrónico

# Cambiar la configuración del botón de escaneado desde Brother iPrint&Scan

Brother iPrint&Scan le permite cambiar la configuración del botón de escaneo del equipo.

1. Inicie Brother iPrint&Scan.
   - Windows

     Ejecute  (**Brother iPrint&Scan**).
   - Mac

     En la barra de menú **Finder**, haga clic en **Ir** > **Aplicaciones** y, a continuación, haga doble clic en el icono de iPrint&Scan.

   Aparecerá la pantalla de Brother iPrint&Scan.
2. Si su equipo Brother no está seleccionado, haga clic en el botón **Seleccione su equipo.** y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para seleccionar su equipo Brother.
3. Haga clic en el botón **Configuración de escaneado del equipo** y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para cambiar los ajustes de escaneo, como el tamaño del documento, el color y la resolución.

## Información relacionada

- Escanear utilizando el botón de escaneado en su equipo Brother

**Información adicional:**

- Escanear con Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

# Configurar el certificado para un PDF firmado

Si selecciona las funciones de PDF firmado para escanear a USB, Escaneo para servidor de correo electrónico, escaneo para FTP, escaneo para SFTP, escaneo para red o escaneo para SharePoint, debe configurar un certificado en su equipo usando la Administración basada en Web.

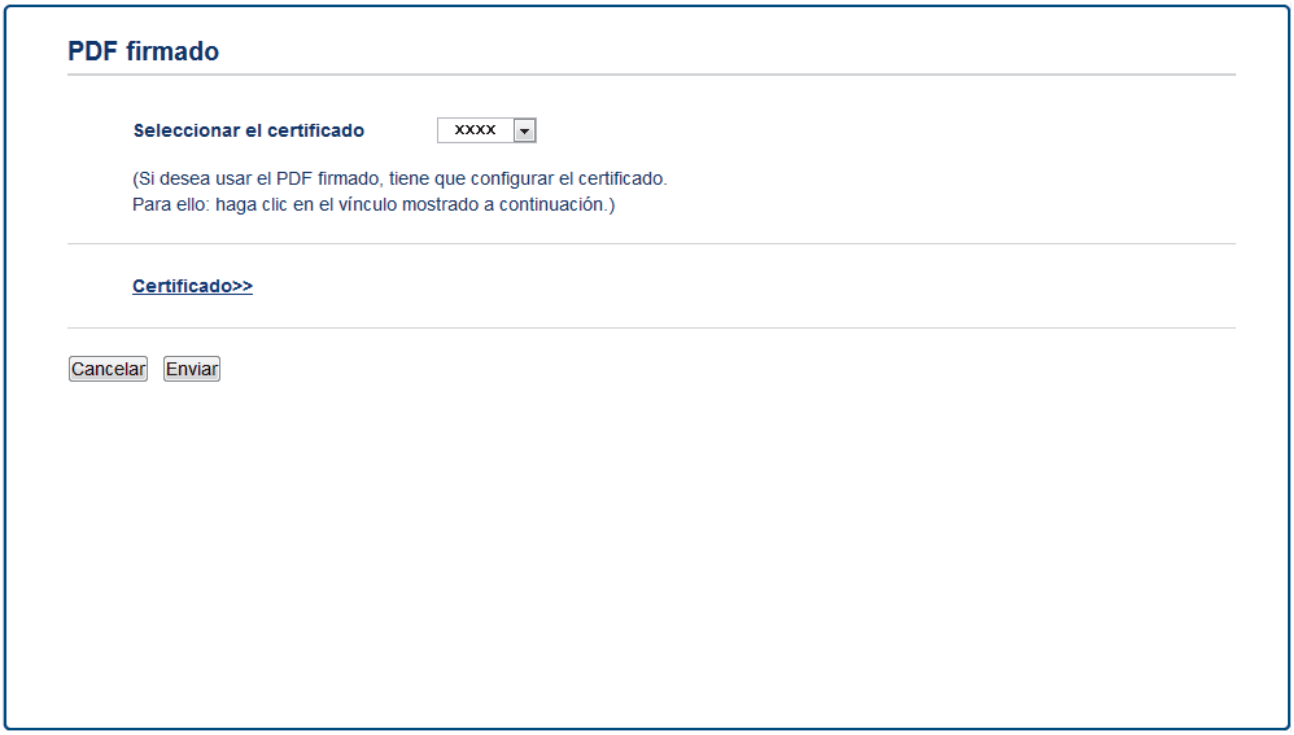
Para usar PDF firmado, debe instalar un certificado en su equipo y en su computadora.

1. Inicie su navegador web.

   Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones del navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo o el nombre del servidor de impresión). Por ejemplo: http://192.168.1.2

   No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido anteriormente una contraseña, introdúzcala y haga clic en .
2. Haga clic en la pestaña **Administrador**.
3. Haga clic en el menú **PDF firmado** de la barra de navegación izquierda.

   Aparecerá el cuadro de diálogo de la configuración de PDF firmado.




4. Haga clic en la lista desplegable **Seleccionar el certificado** y luego seleccione el certificado.
5. Haga clic en **Enviar**.

## Información relacionada

- Escanear utilizando el botón de escaneado en su equipo Brother

# Desactivar escaneo de su computadora

Puede desactivar la capacidad de escanear desde su computadora. Ajuste la configuración de escaneo mediante Administración basada en Web.

1. Inicie su navegador web.

   Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones del navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo o el nombre del servidor de impresión). Por ejemplo: http://192.168.1.2

   No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido anteriormente una contraseña, introdúzcala y haga clic en .
2. Haga clic en la pestaña **Escanear**.
3. Haga clic en el menú **Escanear desde PC** de la barra de navegación izquierda.
4. En el campo **Escaneado remoto**, haga clic en **Desactivada**.
5. Haga clic en **Enviar**.

## Información relacionada

- Escanear utilizando el botón de escaneado en su equipo Brother

# Escaneado desde la computadora (Windows)

Hay varias maneras de utilizar su computadora para escanear fotografías y documentos en su equipo Brother. Utilice las aplicaciones de software proporcionadas por Brother o utilice su aplicación de escaneado favorita.

- Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)
- Escaneado mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)
- Escanear con Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)
- Escanear mediante Nuance™ PaperPort™ 14SE u otras aplicaciones de Windows
- Escaneado mediante la galería fotográfica de Windows o fax y escáner de Windows

# Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

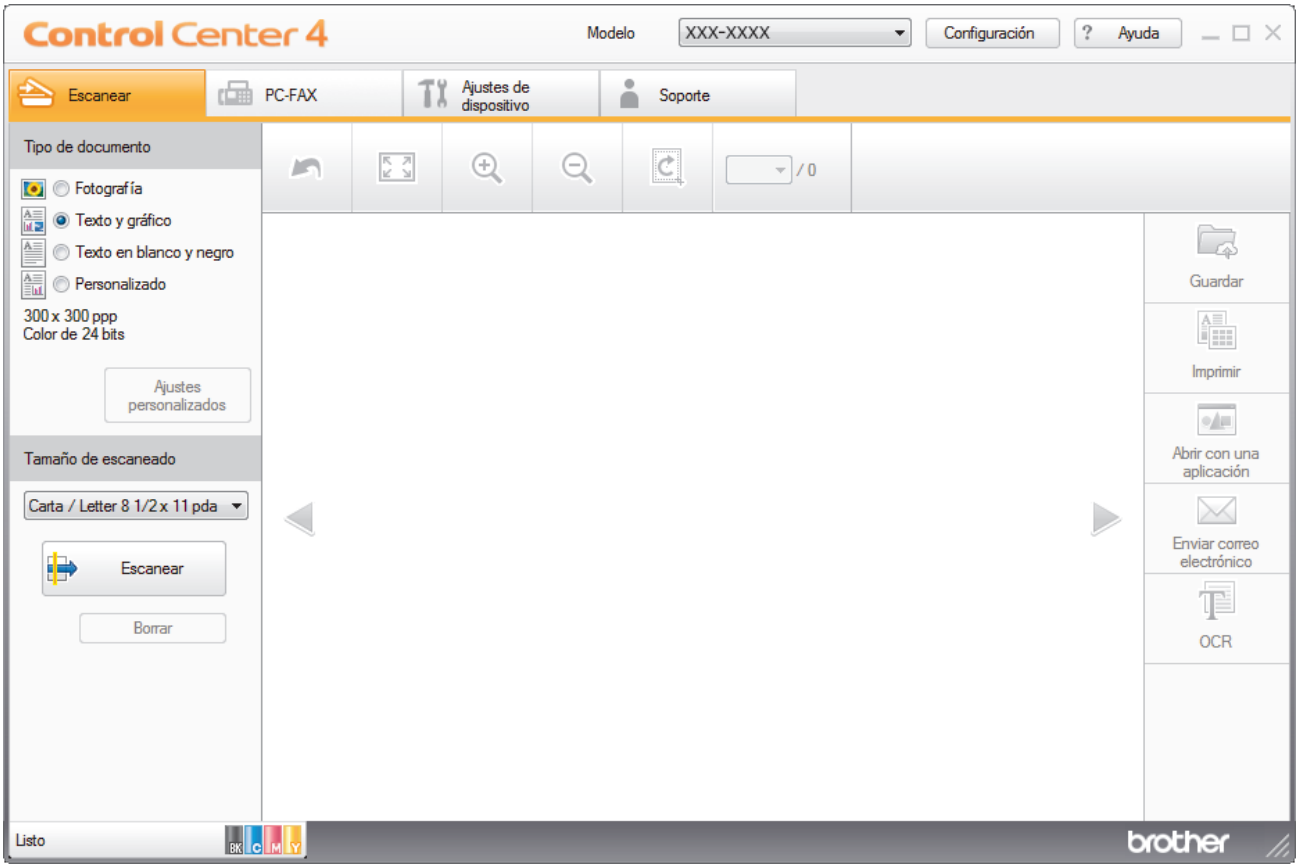
Utilice el modo inicial de ControlCenter4 para acceder a las principales funciones del equipo.


- Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)
- Guardar los datos escaneados como documento PDF en un directorio mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)
- Escaneado automático de ambas caras de un documento mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)
- Escanear ajustes para ControlCenter4 Home Mode (Windows)

# Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

Seleccione **Modo inicial** en la configuración del modo de ControlCenter4.

1. Cargue el documento.
2. Haga clic en el icono (**ControlCenter4**) del área de notificación y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
3. Haga clic en la pestaña **Escanear**.




4. Seleccione el **Tipo de documento**.
5. Cambie el **Tamaño de escaneado** del documento en caso necesario.
6. Haga clic en (**Escanear**).

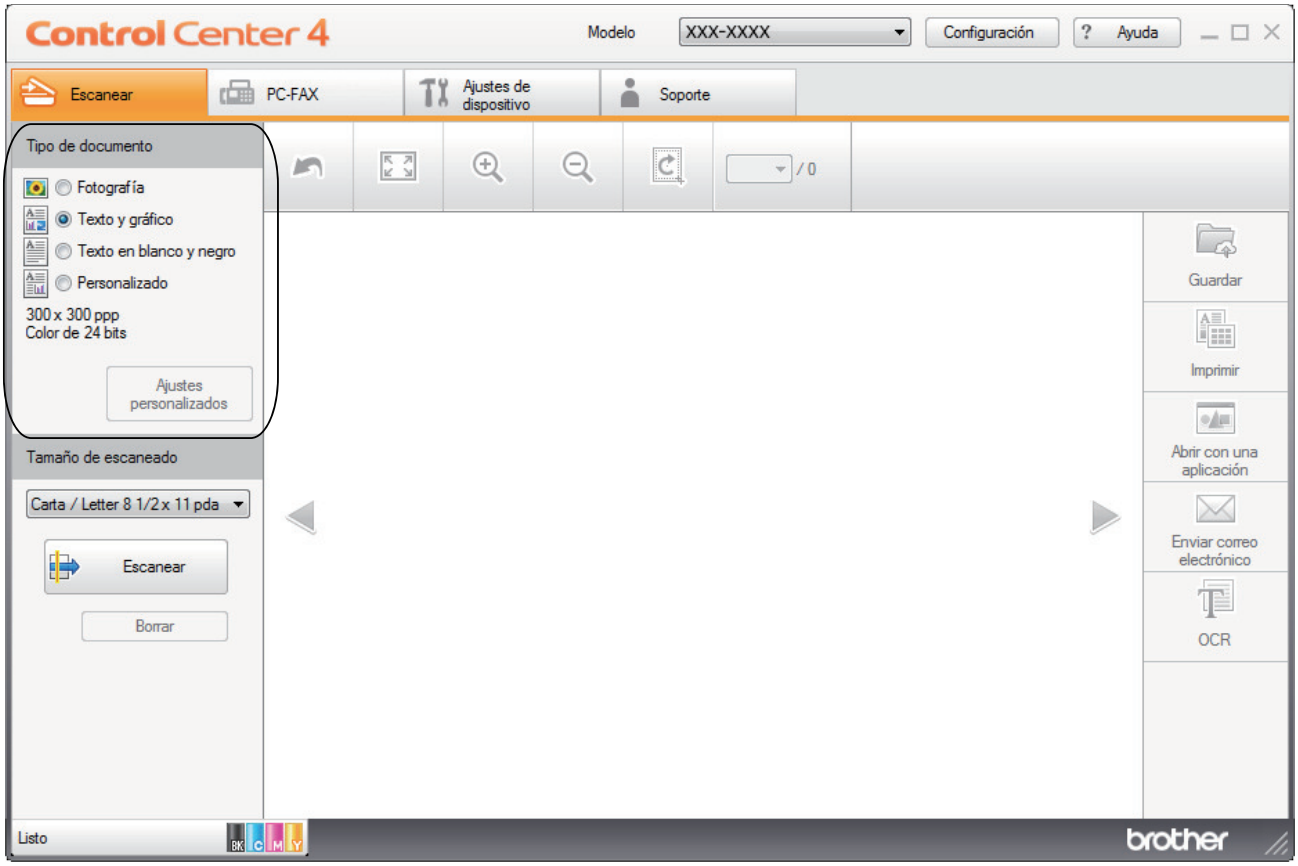
   El equipo comenzará a escanear y aparecerá la imagen escaneada en el visor de imágenes.
7. Haga clic en los botones de flecha izquierda o derecha para obtener una vista previa de cada página escaneada.
8. Recorte la imagen escaneada, si es necesario.
9. Realice una de las siguientes acciones:
   - Haga clic en (**Guardar**) para guardar los datos escaneados.
   - Haga clic en (**Imprimir**) para imprimir los datos escaneados.
   - Haga clic en (**Abrir con una aplicación**) para abrir los datos escaneados con otra aplicación.
   - Haga clic en (**Enviar correo electrónico**) para adjuntar los datos escaneados a un correo electrónico.
   - Haga clic en (**OCR**) para convertir el documento escaneado en un archivo de texto editable. (solo disponible para determinados modelos)

## Información relacionada

- Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)
  - Selección del tipo de documento mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)
  - Cambiar el tamaño de escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)
  - Recorte una imagen escaneada con el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)
  - Impresión de los datos escaneados mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)
  - Escanear a una aplicación mediante el Modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

# Selección del tipo de documento mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

- Seleccione la opción de **Tipo de documento** adecuada para el tipo de original que desee escanear.




| Opción | Descripción |
|---|---|
| **Fotografía** | **600 x 600 ppp Color de 24 bits** |
| **Texto y gráfico** | **300 x 300 ppp Color de 24 bits** |
| **Texto en blanco y negro** | **200 x 200 ppp Blanco y negro** |
| **Personalizado** | **300 x 300 ppp** (**Color de 24 bits** como predefinido) Seleccione los ajustes de escaneado deseados desde el botón **Ajustes personalizados**. |

## Información relacionada

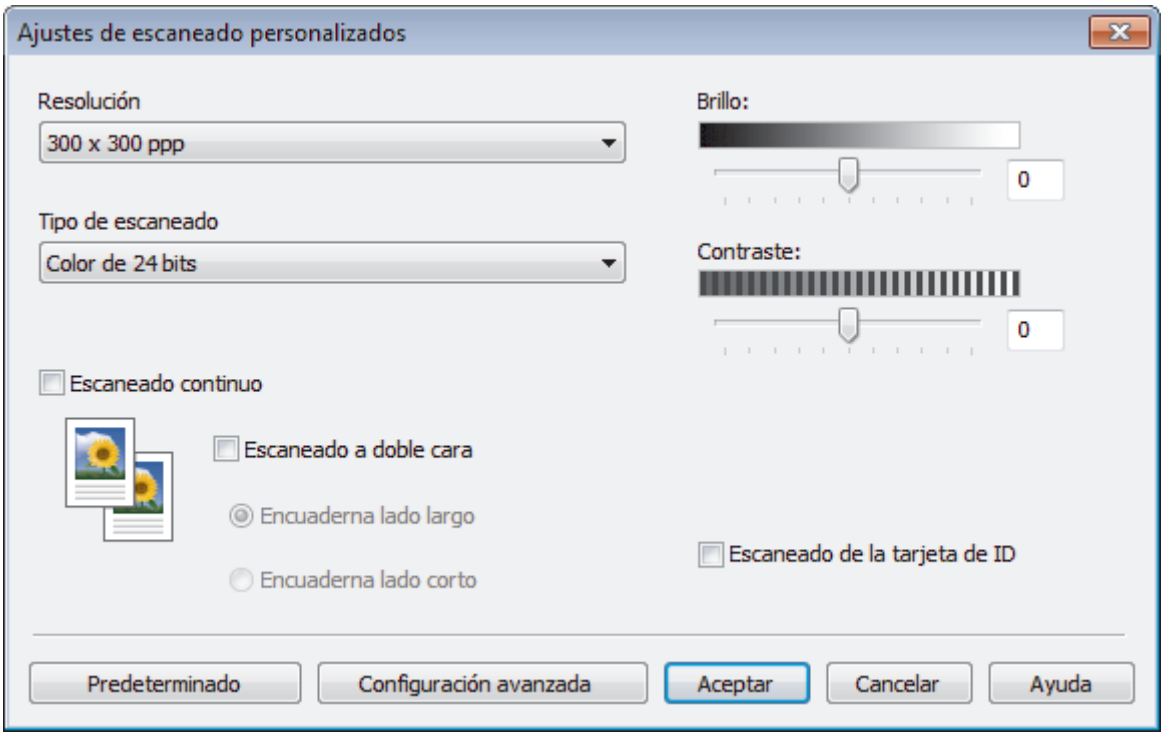
- Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)
  - Ajustes de escaneado personalizados (Windows)

# Ajustes de escaneado personalizados (Windows)

Seleccione **Personalizado** en la lista **Tipo de documento** para cambiar los ajustes de escaneado avanzado.

- Seleccione **Personalizado** y, a continuación, haga clic en el botón **Ajustes personalizados**.

  Aparecerá el cuadro de diálogo **Ajustes de escaneado personalizados**.




Puede cambiar los siguientes ajustes:

**Resolución**

Seleccione una resolución de escaneado desde la lista desplegable **Resolución**. Las resoluciones más altas implican más memoria y tiempo de transferencia, pero producen una imagen escaneada más precisa.

**Tipo de escaneo**

Seleccione entre un rango de profundidades de color para el escaneo.

- **Automático**

  Utilícelo para cualquier tipo de documento. Este modo selecciona automáticamente una profundidad de color adecuada para el documento.

- **Blanco y negro**

  Utilice para texto o imágenes de líneas.

- **Grises (Difusión de errores)**

  Utilice para imágenes fotográficas o gráficos. (La difusión de errores es un método para crear imágenes grises simuladas sin utilizar puntos grises verdaderos. Los puntos negros se colocan en un patrón específico para proporcionar un aspecto gris).

- **Gris verdadero**

  Utilice para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto porque utiliza hasta 256 sombras de grises.

- **Color de 24 bits**

  Utilice para crear una imagen con la reproducción de color más exacta. Este modo utiliza hasta 16,8 millones de colores para escanear la imagen, pero demanda la mayor cantidad de memoria y lleva un tiempo de transferencia más largo.

**Brillo:**

Ajuste el nivel **Brillo:** arrastrando el control deslizante a la derecha o izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. Si la imagen escaneada es demasiado clara, ajuste un nivel de brillo más bajo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen es demasiado oscura, ajuste un nivel de brillo más alto y vuelva a escanear el documento. Además, puede introducir un valor en el campo para definir el nivel de **Brillo:**.

**Contraste:**

Aumente o disminuya el nivel de **Contraste:** desplazando el control deslizante a la derecha o a la izquierda. Al aumentar el nivel se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede escribir un valor en el campo para ajustar el nivel de **Contraste:**.

**Escaneo continuo**

Seleccione esta opción para escanear varias páginas. Después de escanear una página, seleccione continuar escaneando o finalizar.

**Escaneado a doble cara**

Seleccione esta casilla de verificación para escanear ambas caras del documento. Cuando utilice la función de escaneado a 2 caras automática, debe seleccionar la opción **Encuaderna lado largo** o **Encuaderna lado corto**, según el diseño del documento original, para asegurarse de que aparezca correctamente el archivo de datos que creó.

(MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW)

**Escaneo de la tarjeta de ID**

Marque esta casilla de verificación para escanear las dos caras de la cédula de identidad en una página.

**Configuración avanzada**

Configure ajustes avanzados haciendo clic en el botón **Configuración avanzada** en el cuadro de diálogo Ajustes de escaneado.

- **Eliminar filtrado/estampado**
  - **Eliminar color de fondo**

    Permite eliminar el color de base de los documentos para que los datos escaneados sean más legibles.
- **Rotar imagen**

  Gire la imagen escaneada.
- **Saltar página en blanco**

  Retire las páginas en blanco del documento desde los resultados de escaneo.
- **Mostrar resultados de escaneo**

  Muestra en la pantalla de la computadora el número total de páginas guardadas y de páginas en blanco omitidas.
- **Autoalineacion de imagen ADF**

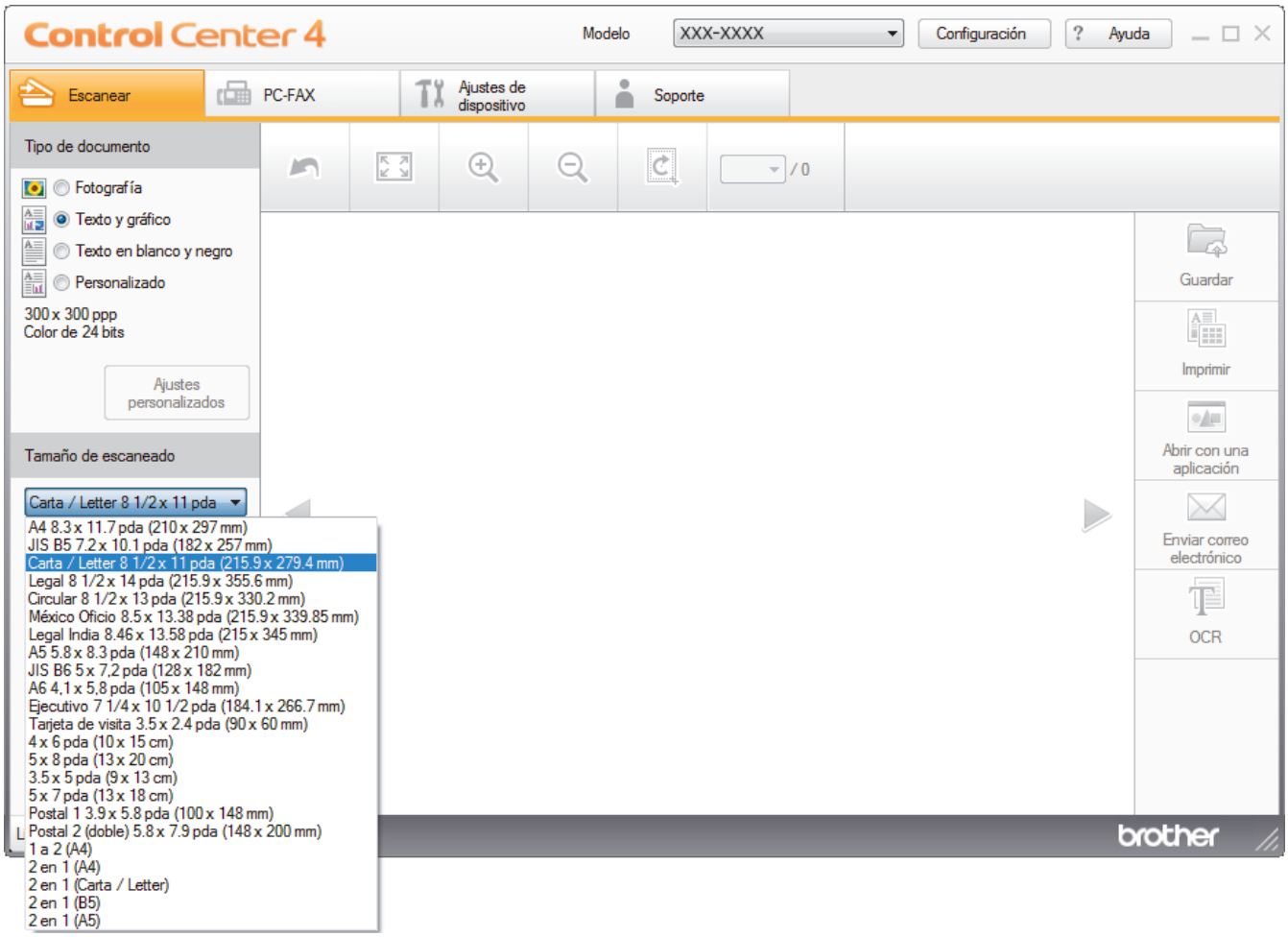
  Cuando escanea un documento desde el ADF, el equipo corrige la inclinación del documento automáticamente.

## Información relacionada

- Selección del tipo de documento mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

# Cambiar el tamaño de escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

Para obtener una velocidad de escaneado mayor, seleccione el tamaño exacto del documento en el menú desplegable **Tamaño de escaneado**.



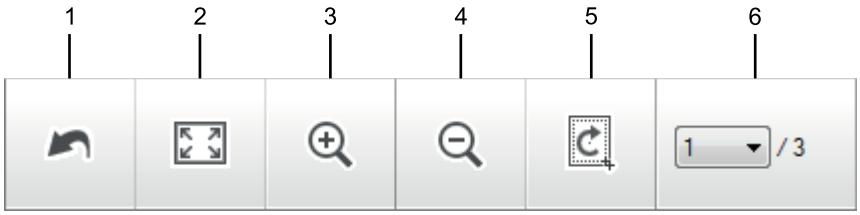

## Información relacionada

- Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

# Recorte una imagen escaneada con el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

La herramienta de recorte de la barra de herramientas Edición de imagen permite recortar áreas no deseadas de la imagen escaneada. Utilice las herramientas **Acercar** y **Alejar** para ver la imagen que se va a recortar.

**Barra de herramientas Edición de imagen**




1. **Reiniciar**

   Cancela todas las modificaciones aplicadas a la imagen seleccionada. La imagen modificada vuelve a su estado original.
2. **Ajustar a ventana**

   Muestra la imagen escaneada de modo que su tamaño se ajuste al de la ventana.
3. **Acercar**

   Amplía la imagen escaneada.
4. **Alejar**

   Reduce la imagen escaneada.
5. **Recortar y editar**

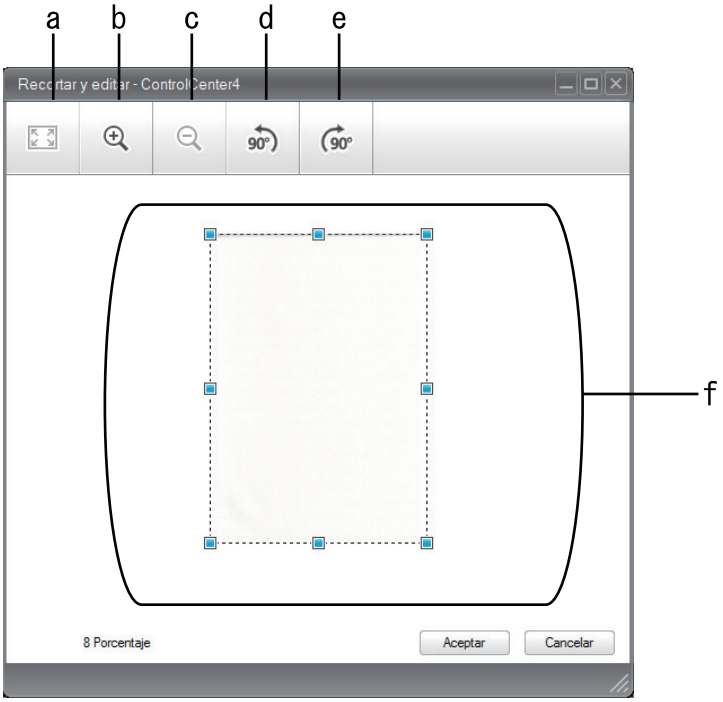
   Elimina las áreas externas de la imagen. Pulse el botón **Recortar y editar** y, a continuación, cambie el marco para rodear la zona que desee mantener después del recorte.
6. **Contador de páginas**

   Indica el número de la página escaneada que se muestra en dicho momento en el visualizador de imágenes. Para visualizar otra página, seleccione el número de página deseado en la lista desplegable.

Si ha escaneado varias páginas, puede ver la página escaneada siguiente o anterior pulsando los botones de flecha izquierda o derecha en la ventana de vista previa.

1. Escanee un documento.
2. Haga clic en (**Recortar y editar**) para editar la imagen escaneada.

   Aparece la ventana **Recortar y editar - ControlCenter4**.




a. Expande la imagen escaneada de modo que su tamaño se ajuste al de la ventana.
b. Amplía la imagen.
c. Reduce la imagen.
d. Gira la imagen 90 grados en sentido contrario a las agujas del reloj.
e. Gira la imagen 90 grados en el sentido de las agujas del reloj.
f. Haga clic y arrastre el marco para ajustar la zona que desea recortar.

3. Haga clic en **Aceptar**.
   La imagen modificada aparecerá en el visualizador de imágenes.

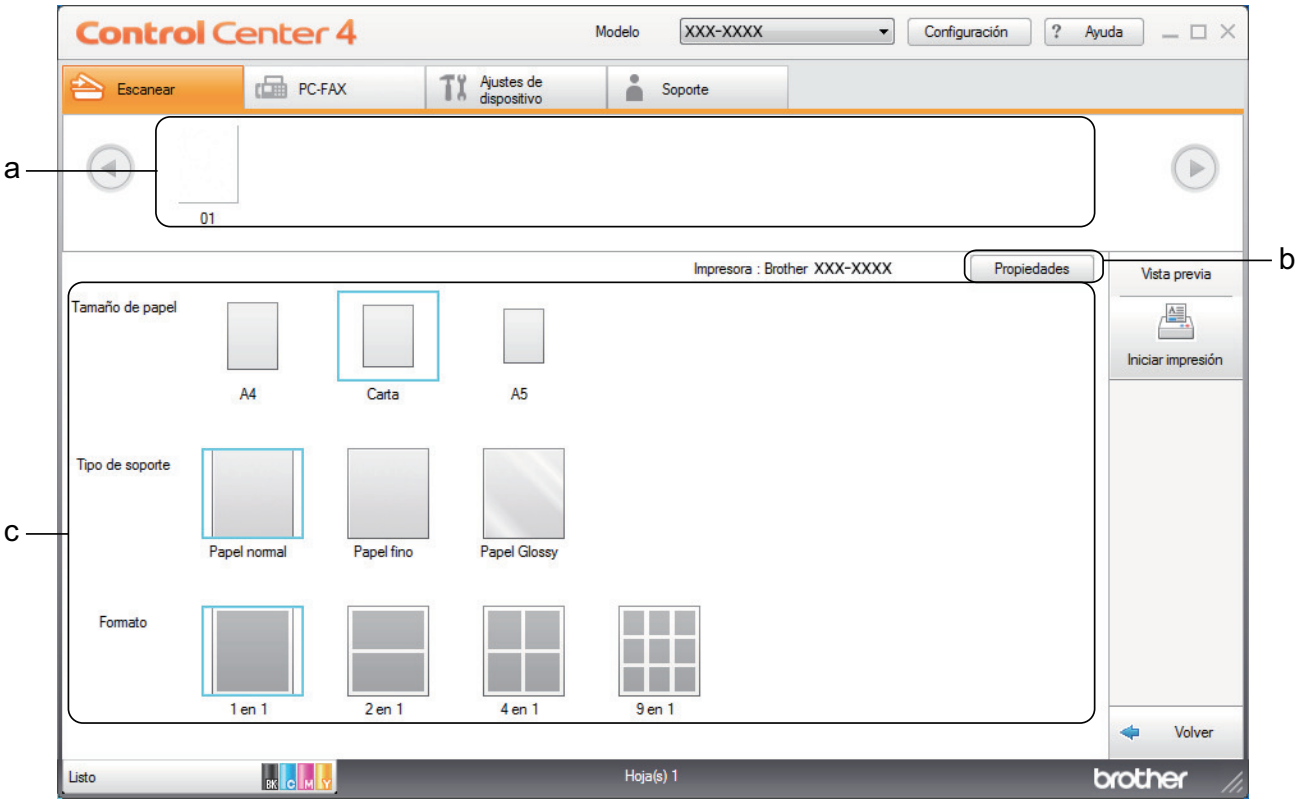
## Información relacionada

- Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

# Impresión de los datos escaneados mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

Escanee un documento en el equipo Brother y, a continuación, imprima copias mediante las funciones del controlador de impresora disponibles en ControlCenter4.

1. Escanee un documento.
2. Haga clic en **Imprimir**.




a. Muestra qué imágenes están seleccionadas en la actualidad.
b. Haga clic en el botón **Propiedades** para cambiar la configuración específica de la impresora.
c. Seleccione las opciones **Tamaño de papel**, **Tipo de soporte** y **Formato**. La configuración actual se enmarca en un cuadrado azul.

3. Configure los ajustes de impresión y, a continuación, pulse el botón **Iniciar impresión**.

## Información relacionada

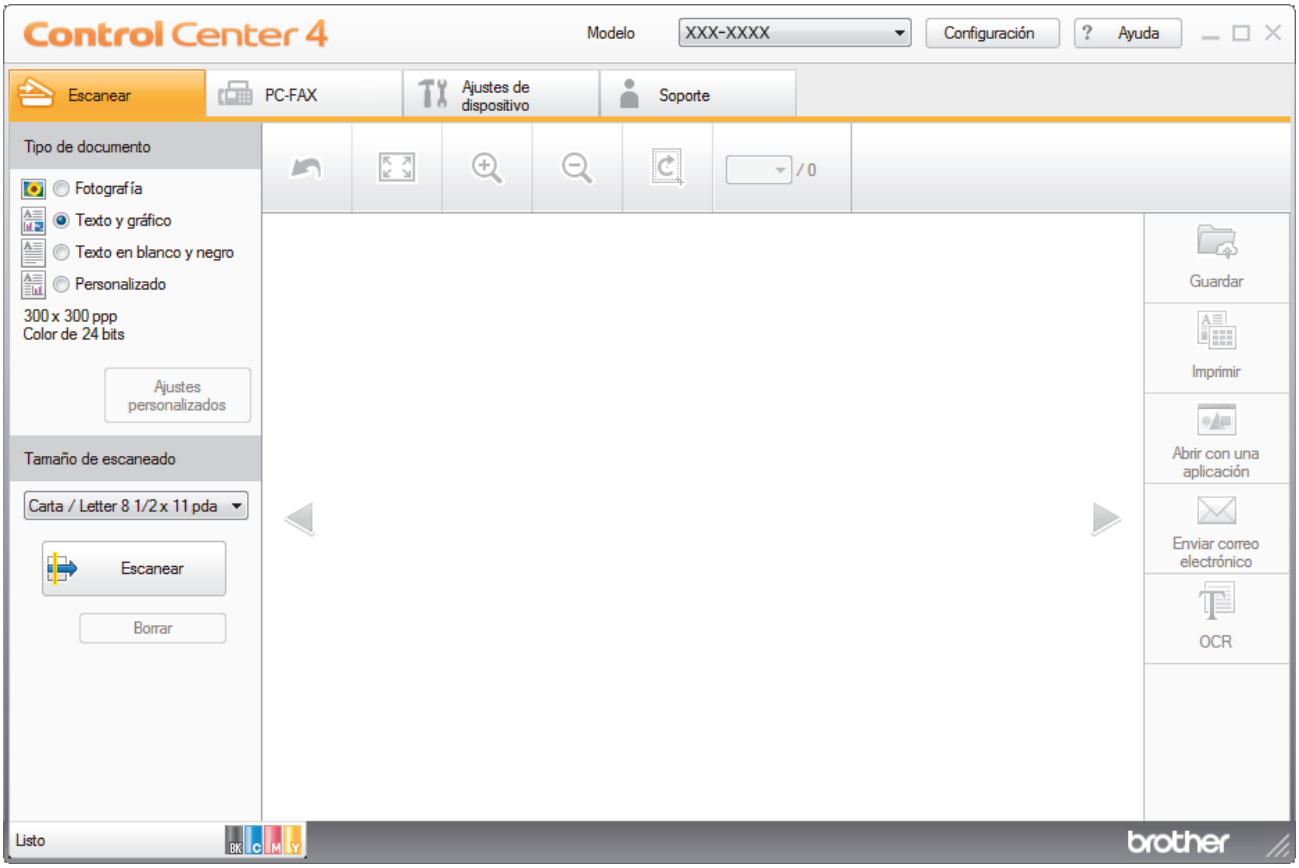
- Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

# Escanear a una aplicación mediante el Modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

El botón **Abrir con una aplicación** permite escanear una imagen directamente en una aplicación de gráficos para poder editarla.

Seleccione **Modo inicial** en la configuración del modo de ControlCenter4.

1. Cargue el documento.
2. Haga clic en el icono (**ControlCenter4**) del área de notificación y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
3. Haga clic en la pestaña **Escanear**.




4. Seleccione el **Tipo de documento**.
5. Cambie el tamaño del documento en caso necesario.
6. Haga clic en (**Escanear**).

   El equipo comenzará a escanear y aparecerá la imagen escaneada en el visor de imágenes.
7. Haga clic en los botones de flecha izquierda o derecha para obtener una vista previa de cada página escaneada.
8. Recorte la imagen escaneada, si es necesario.
9. Haga clic en el botón **Abrir con una aplicación**.
10. Seleccione la aplicación en la lista desplegable y, a continuación, pulse **Aceptar**.

    La imagen se abrirá en la aplicación seleccionada.

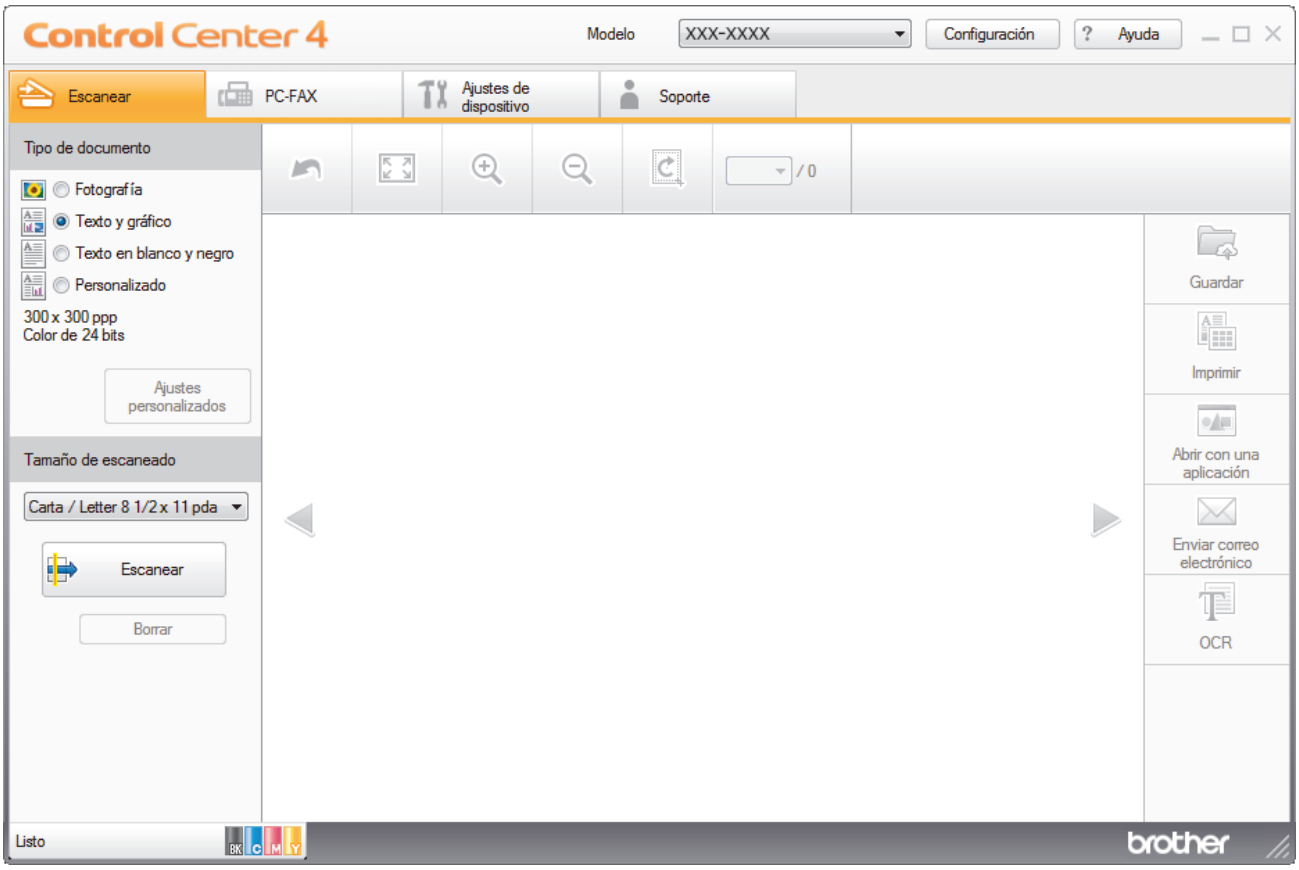
## Información relacionada

- Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

# Guardar los datos escaneados como documento PDF en un directorio mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

Seleccione **Modo inicial** en la configuración del modo de ControlCenter4.

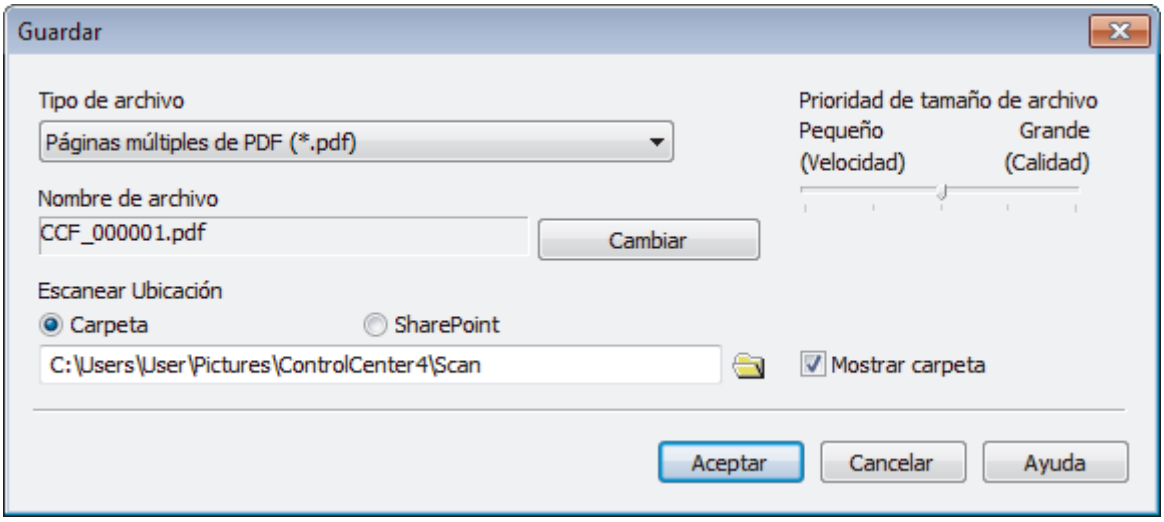
1. Cargue el documento.
2. Haga clic en el icono (**ControlCenter4**) del área de notificación y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
3. Haga clic en la pestaña **Escanear**.




4. Seleccione el **Tipo de documento**.
5. Cambie el tamaño del documento en caso necesario.
6. Haga clic en (**Escanear**).

   El equipo comenzará a escanear y aparecerá la imagen escaneada en el visor de imágenes.
7. Haga clic en los botones de flecha izquierda o derecha para obtener una vista previa de cada página escaneada.
8. Haga clic en **Guardar**.

   Aparecerá el cuadro de diálogo **Guardar**.
9. Haga clic en la lista desplegable **Tipo de archivo** y luego seleccione el archivo PDF.




Para guardar el documento como PDF protegido con contraseña, seleccione **Página única de PDF seguro (*.pdf)** o **Páginas múltiples de PDF seguro (*.pdf)** en la lista desplegable **Tipo de archivo**, haga clic en y, a continuación, introduzca la contraseña.

10. Para cambiar el nombre del archivo, haga clic en el botón **Cambiar**, si es necesario.
11. Haga clic en el icono de la carpeta para buscar y seleccionar la carpeta en la que desea guardar los documentos escaneados.
12. Haga clic en **Aceptar**.

    El documento escaneado se guarda en la carpeta de destino como PDF.

## Información relacionada

- Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

# Escaneado automático de ambas caras de un documento mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

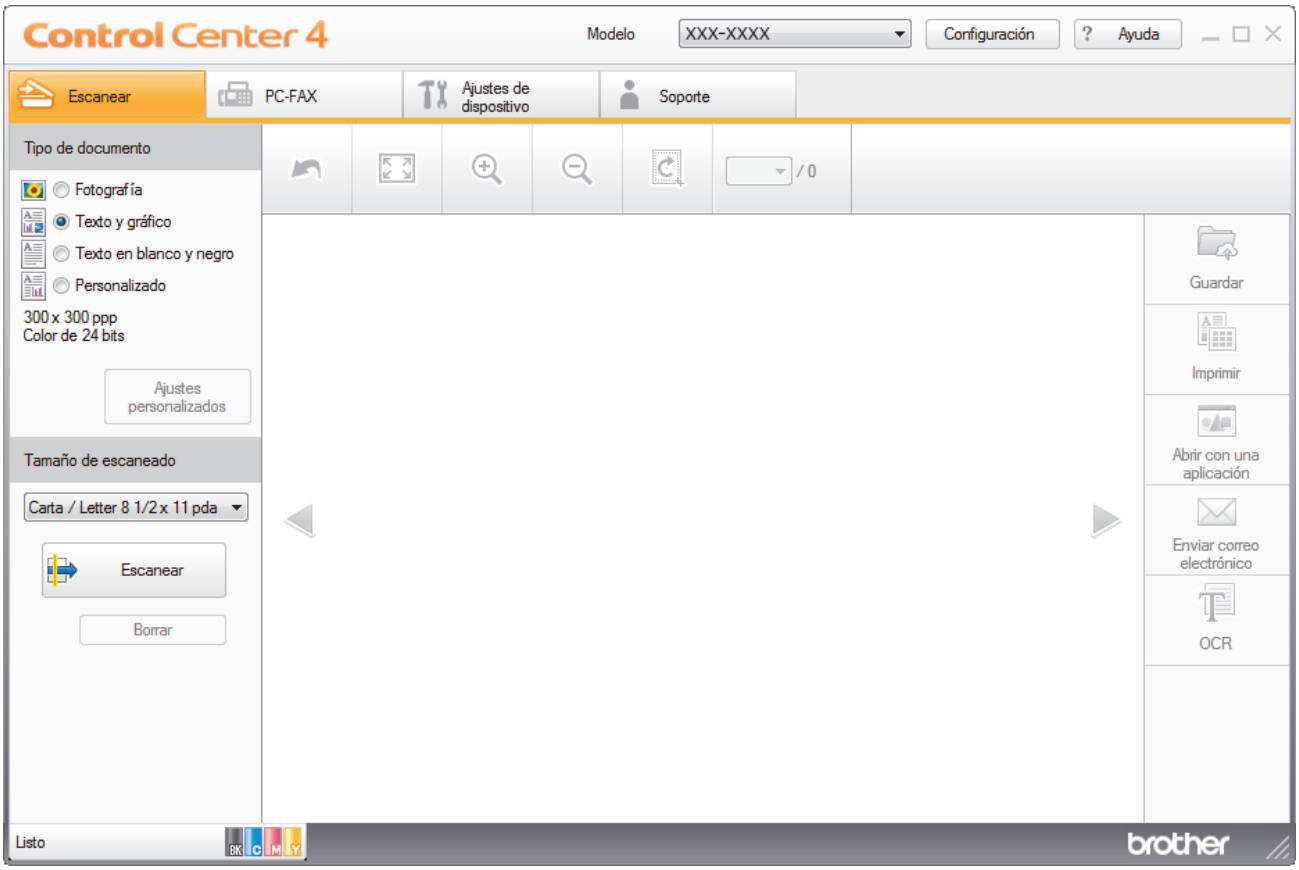
**Modelos relacionados**: MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW

Seleccione **Modo inicial** en la configuración del modo de ControlCenter4.

1. Carga de documentos en la unidad ADF.

Si desea escanear las dos caras de un documento automáticamente, deberá utilizar la unidad ADF, no el cristal de escaneado de superficie plana.

2. Haga clic en el icono (**ControlCenter4**) del área de notificación y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
3. Haga clic en la pestaña **Escanear**.




4. En **Tipo de documento**, seleccione **Personalizado** y, a continuación, haga clic en el botón **Ajustes personalizados**.

   Aparecerá el cuadro de diálogo **Ajustes de escaneado personalizados**.
5. Active la casilla de verificación **Escaneado a doble cara**.
6. Seleccione la opción **Encuaderna lado largo** o **Encuaderna lado corto**, según el formato Original.
7. Configure otros **Ajustes de escaneado personalizados** en caso necesario.
8. Haga clic en **Aceptar**.
9. Haga clic en (**Escanear**).

   El equipo comenzará a escanear y aparecerá la imagen escaneada en el visor de imágenes.

10. Haga clic en los botones de flecha izquierda o derecha para obtener una vista previa de cada página escaneada.
11. Realice una de las siguientes acciones:
    - Haga clic en  (**Guardar**) para guardar los datos escaneados.
    - Haga clic en  (**Imprimir**) para imprimir los datos escaneados.
    - Haga clic en  (**Abrir con una aplicación**) para abrir los datos escaneados con otra aplicación.
    - Haga clic en  (**Enviar correo electrónico**) para adjuntar los datos escaneados a un correo electrónico.
    - Haga clic en  (**OCR**) para convertir el documento escaneado en un archivo de texto editable. (solo disponible para determinados modelos)

## Información relacionada

- Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

# Escanear ajustes para ControlCenter4 Home Mode (Windows)

| Ajustes | Funciones aplicables | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Abrir con una aplicación** | **OCR** | **Enviar correo electrónico** | **Guardar** |
| **Tipo de archivo** | - | Sí | Sí | Sí |
| **Aplicación de destino** | Sí | Sí | - | - |
| **Idioma de OCR** | - | Sí | - | - |
| **Nombre de archivo** | - | - | - | Sí |
| **Escanear Ubicación** | - | - | - | Sí |
| **Mostrar carpeta** | - | - | - | Sí |
| **Prioridad de tamaño de archivo** | - | - | Sí | Sí |

**Tipo de archivo**

Seleccione el tipo de archivo que desea utilizar para los datos escaneados.

**Para Enviar correo electrónico y Guardar**

- **Mapa de Bits Windows (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** (recomendado para la mayoría de usuarios cuando se escanean fotografías)
- **Página única de TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Página (*.tif)**
- **Gráficos de Red Portátil (*.png)**
- **Página única de PDF (*.pdf)** (recomendado para escanear y compartir documentos)
- **Páginas múltiples de PDF (*.pdf)** (recomendado para escanear y compartir documentos)
- **Página única de PDF/A (*.pdf)** (recomendado para escanear y compartir documentos)
- **Páginas múltiples de PDF/A (*.pdf)** (recomendado para escanear y compartir documentos)
- **Página única de PDF de alta compresión (*.pdf)**
- **Páginas múltiples de PDF de alta compresión (*.pdf)**
- **Página única de PDF seguro (*.pdf)**
- **Páginas múltiples de PDF seguro (*.pdf)**
- **Página única de PDF de búsqueda (*.pdf)**
- **Páginas múltiples de PDF de búsqueda (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)** (XML Paper Specification está disponible para Windows 7, Windows 8 y Windows 10, y al utilizar aplicaciones compatibles con archivos XML Paper Specification)
- **Microsoft Office Word (*.docx)** (solo disponible para determinados modelos)
- **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)** (solo disponible para determinados modelos)
- **Microsoft Office Excel (*.xlsx)**(solo disponible para determinados modelos)

**Para OCR**

- **HTML 3.2 (*.htm)**
- **HTML 4.0 (*.htm)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)**
- **RTF Word 2000 (*.rtf)**
- **WordPad (*.rtf)**
- **WordPerfect 9, 10 (*.wpd)**
- **Texto (*.txt)**
- **Página única de PDF de búsqueda (*.pdf)**
- **Páginas múltiples de PDF de búsqueda (*.pdf)**

**Aplicación de destino**

Seleccione la aplicación de destino de la lista desplegable.

**Idioma de OCR**

Defina el idioma de reconocimiento óptico de caracteres (OCR) para que coincida con el idioma del texto del documento escaneado.

**Nombre de archivo**

Haga clic en **Cambiar** para cambiar el prefijo del nombre del archivo.

**Escanear Ubicación**

Seleccione el botón de radio **Carpeta** o **SharePoint** para especificar el destino en el que desea guardar los documentos escaneados.

**Mostrar carpeta**

Seleccione esta opción para mostrar automáticamente la carpeta de destino después del escaneado.

**Prioridad de tamaño de archivo**

Ajuste el porcentaje de compresión de datos de la imagen escaneada. Cambie el tamaño del archivo desplazando la barra deslizante **Prioridad de tamaño de archivo** hacia la derecha o hacia la izquierda.

**Ajustes personalizados**

Seleccione la opción **Personalizado**, haga clic en el botón **Ajustes personalizados** y, a continuación, cambie los ajustes.

**Tamaño de escaneado**

Seleccione el tamaño exacto de su documento del menú desplegable **Tamaño de escaneado**.

## Información relacionada

- Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

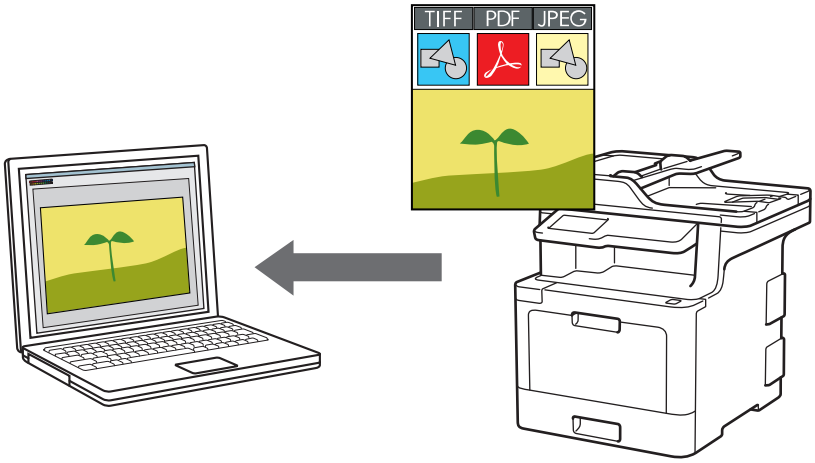
# Escaneado mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)

ControlCenter4 Advanced Mode le proporciona más control sobre los detalles de las funciones del equipo y le permite personalizar las acciones de escaneo con un solo botón.


- Escaneado de fotografías y gráficos mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)
- Guardar datos escaneados en una carpeta como archivo PDF usando el modo avanzado ControlCenter4 (Windows)
- Escaneado automático de ambas caras de un documento mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)
- Escanear ambas caras de una cédula de identidad mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)
- Escaneado como adjunto a un correo electrónico mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)
- Escaneado como documento de texto modificable (OCR) mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)
- Escanear ajustes para ControlCenter4 Advanced Mode (Windows)

# Escaneado de fotografías y gráficos mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)

Envíe fotografías y gráficos escaneados directamente a la computadora.



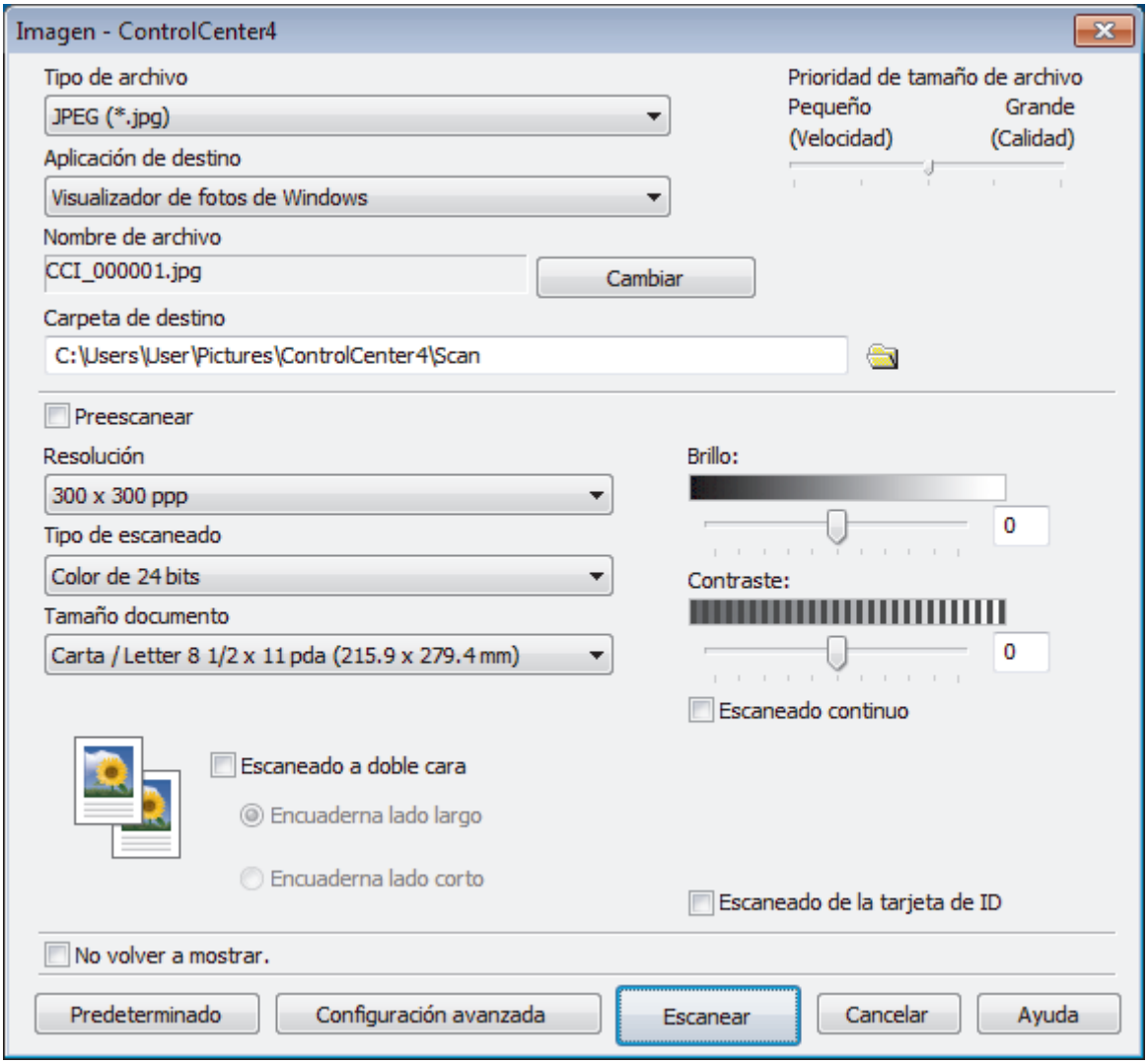

Seleccione **Modo avanzado** en la configuración del modo de ControlCenter4.

1. Cargue el documento.
2. Haga clic en el icono (**ControlCenter4**) del área de notificación y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
3. Haga clic en la pestaña **Escanear**.




4. Pulse el botón **Imagen**.

   Aparece el cuadro de diálogo de la configuración de escaneado.




5. Cambie la configuración de escaneado, como, por ejemplo, el formato de archivo, el nombre de archivo, la carpeta de destino, la resolución o el color en caso necesario.

- Para cambiar el nombre del archivo, haga clic en **Cambiar**.
- Para cambiar **Carpeta de destino**, haga clic en el icono de carpeta.
- Si desea obtener una vista previa de la imagen escaneada y poder configurarla, marque la casilla **Preescanear**.

6. Pulse **Escanear**.

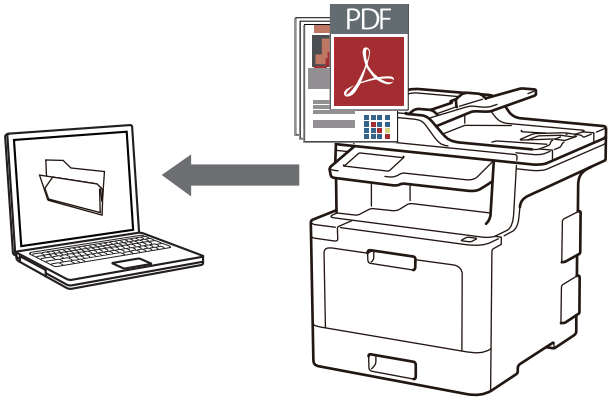
   El equipo comenzará a escanear. La imagen se abrirá en la aplicación seleccionada.

## Información relacionada

- Escaneado mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)

# Guardar datos escaneados en una carpeta como archivo PDF usando el modo avanzado ControlCenter4 (Windows)

Escanee documentos y guárdelos en una carpeta de la computadora como documentos PDF.



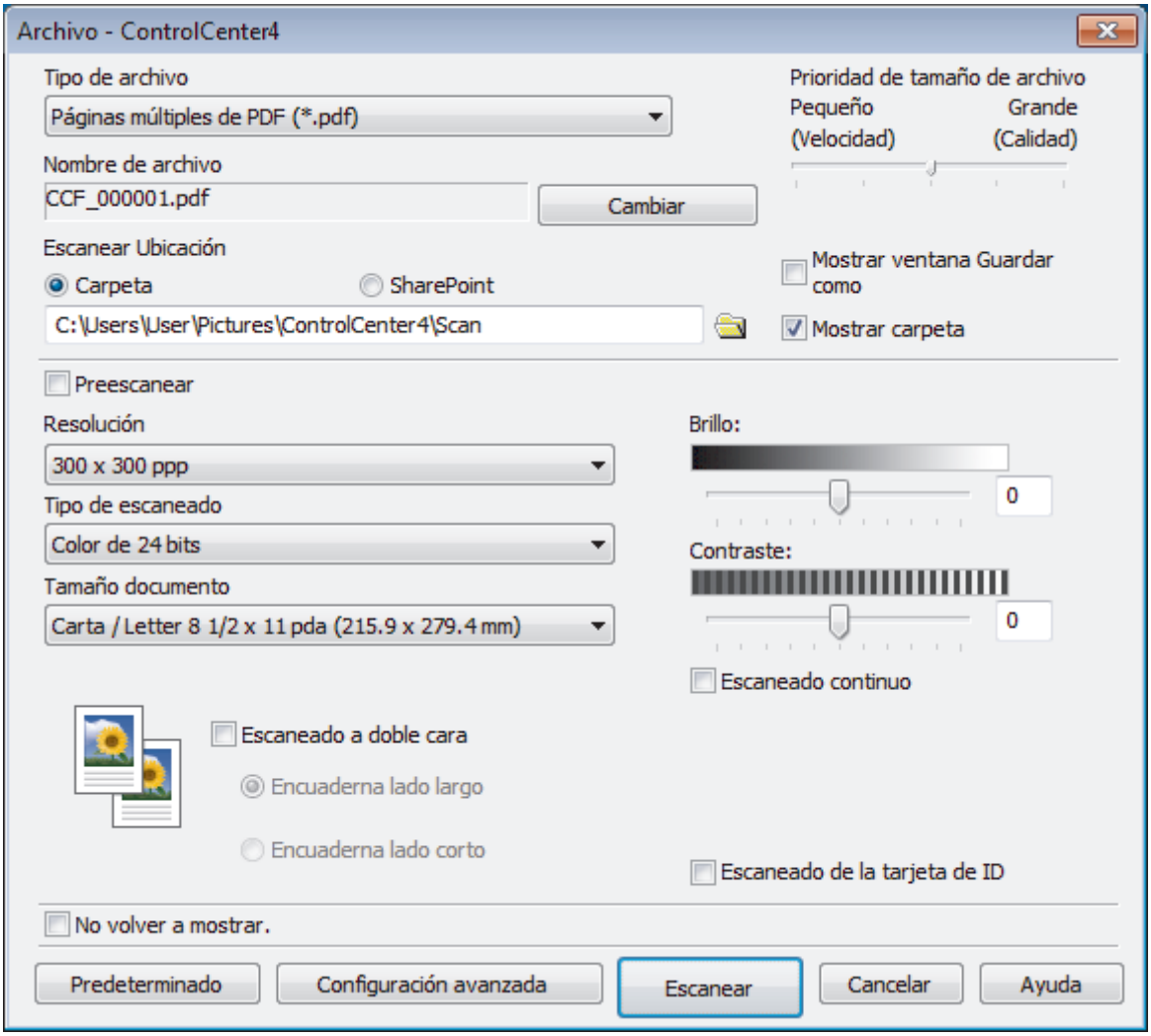

Seleccione **Modo avanzado** en la configuración del modo de ControlCenter4.

1. Cargue el documento.
2. Haga clic en el icono (**ControlCenter4**) del área de notificación y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
3. Haga clic en la pestaña **Escanear**.



4. Pulse el botón **Archivo**.

   Aparece el cuadro de diálogo de la configuración de escaneado.




5. Haga clic en la lista desplegable **Tipo de archivo** y luego seleccione el archivo PDF.

Para guardar el documento como PDF protegido con contraseña, seleccione **Página única de PDF seguro (*.pdf)** o **Páginas múltiples de PDF seguro (*.pdf)** en la lista desplegable **Tipo de archivo**, haga clic en y, a continuación, introduzca la contraseña.

6. Haga clic en el icono de la carpeta para buscar y seleccionar la carpeta en la que desea guardar los documentos escaneados.
7. Cambie los ajustes de escaneado, como por ejemplo el formato de archivo, el nombre de archivo, la resolución o el color, si es necesario.

Si desea obtener una vista previa de la imagen escaneada y poder configurarla, marque la casilla **Preescanear**.

8. Pulse **Escanear**.

   El equipo comenzará a escanear. El documento se grabará en el directorio que haya seleccionado.

## Información relacionada

- Escaneado mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)

# Escaneado automático de ambas caras de un documento mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)

**Modelos relacionados**: MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW

Seleccione **Modo avanzado** en la configuración del modo de ControlCenter4.

1. Carga de documentos en la unidad ADF.

Si desea escanear las dos caras de un documento automáticamente, deberá utilizar la unidad ADF, no el cristal de escaneado de superficie plana.

2. Haga clic en el icono (**ControlCenter4**) del área de notificación y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
3. Haga clic en la pestaña **Escanear**.




4. Pulse el botón del ajuste que desee cambiar (**Imagen**, **OCR**, **Correo Electrónico**, o **Archivo**).

   Aparece el cuadro de diálogo de la configuración de escaneado.
5. Active la casilla de verificación **Escaneado a doble cara**.
6. Seleccione la opción **Encuaderna lado largo**o **Encuaderna lado corto**, según el formato Original.
7. Cambie la configuración de escaneado, como, por ejemplo, el formato de archivo, el nombre de archivo, la carpeta de destino, la resolución o el color en caso necesario.

- Para cambiar el nombre del archivo, haga clic en **Cambiar**.
- Para cambiar **Carpeta de destino**, haga clic en el icono de carpeta.

8. Pulse **Escanear**.

   El equipo comenzará a escanear.

Entonces habrá cambiado la configuración predeterminada de la acción de escaneado que había elegido. Esta configuración se utilizará la próxima que seleccione una de las opciones de escaneado (**Imagen**, **OCR**, **Correo Electrónico** o **Archivo**) para esta acción.

## Información relacionada

- Escaneado mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)

# Escanear ambas caras de una cédula de identidad mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)

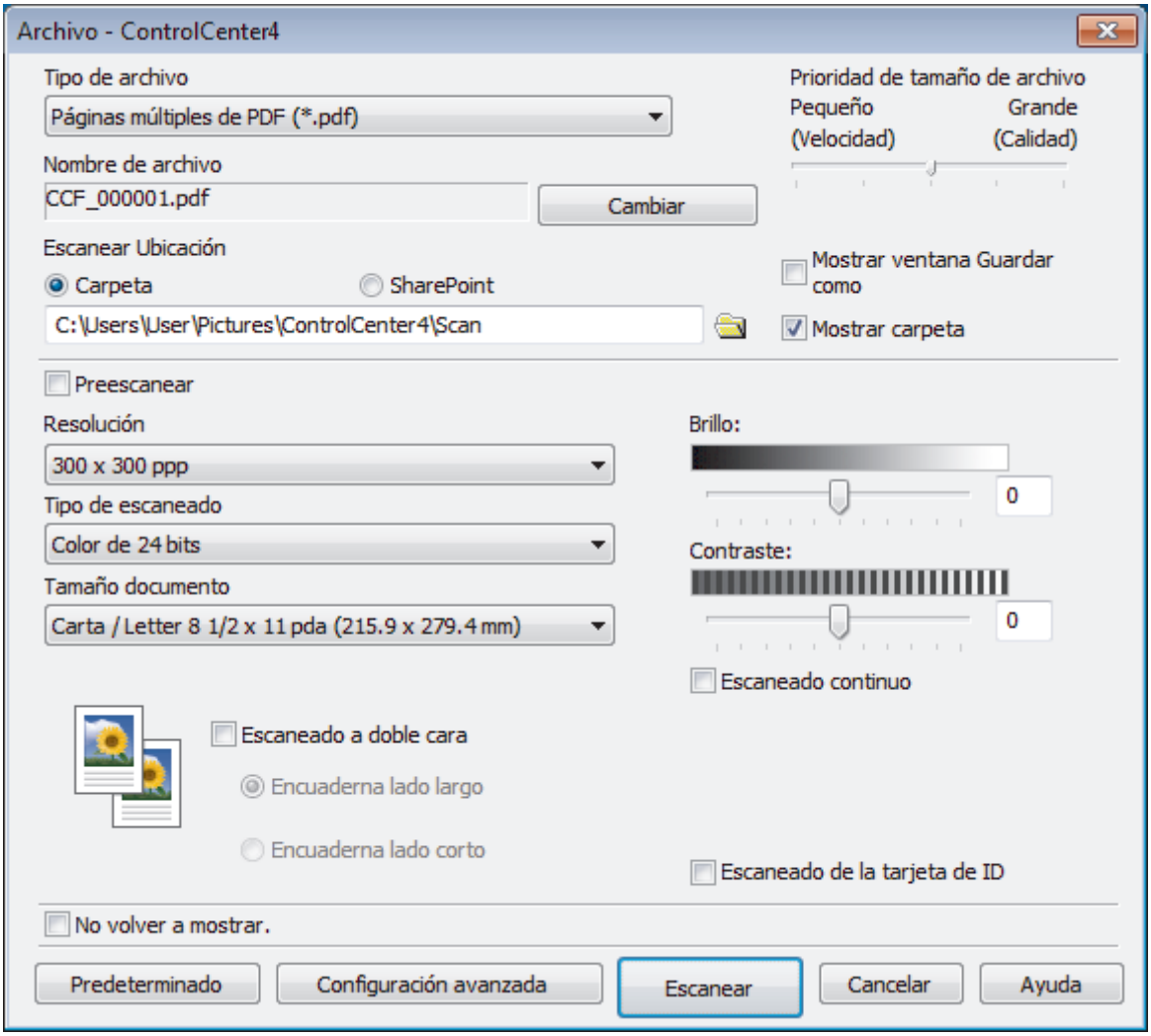
Seleccione **Modo avanzado** en la configuración del modo de ControlCenter4.

1. Coloque una cédula de identidad en el cristal de escaneado.
2. Haga clic en el icono (**ControlCenter4**) del área de notificación y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
3. Haga clic en la pestaña **Escanear**.



4. Pulse el botón **Archivo**.

   Aparece el cuadro de diálogo de la configuración de escaneado.




5. Active la casilla de verificación **Escaneo de la tarjeta de ID**.

   Aparecerá el cuadro de diálogo de las instrucciones.

6. Lea las instrucciones de la pantalla y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
7. Cambie los ajustes de escaneado, como por ejemplo el formato de archivo, el nombre de archivo, la ubicación de escaneado, la resolución o el color, si es necesario.
8. Pulse **Escanear**.

   El equipo inicia el escaneado en una cara de la tarjeta de identificación.

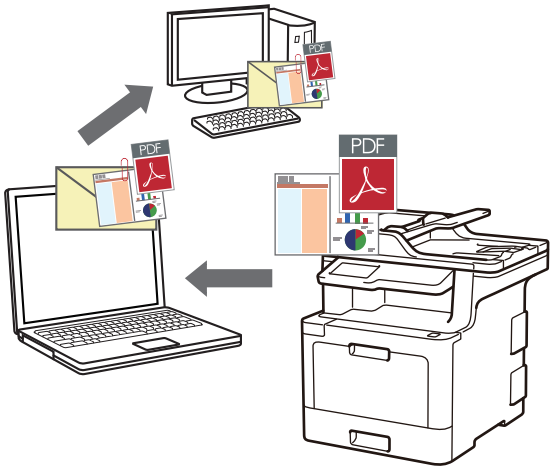
9. Después de que el equipo haya escaneado una cara, dé vuelta la tarjeta de identificación y, a continuación, haga clic en **Continuar** para escanear la otra cara.
10. Haga clic en **Finalizar**.

## Información relacionada

- Escaneado mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)

# Escaneado como adjunto a un correo electrónico mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)

Permite enviar un documento escaneado como archivo adjunto a un correo electrónico.




- Seleccione **Modo avanzado** en la configuración del modo de ControlCenter4.
- La función Escanear a correo electrónico no es compatible con los servicios de correo web. Utilice la función Escanear a imagen o Escanear a archivo para escanear un documento o una imagen y, a continuación, adjuntar el archivo escaneado a un mensaje de correo electrónico.

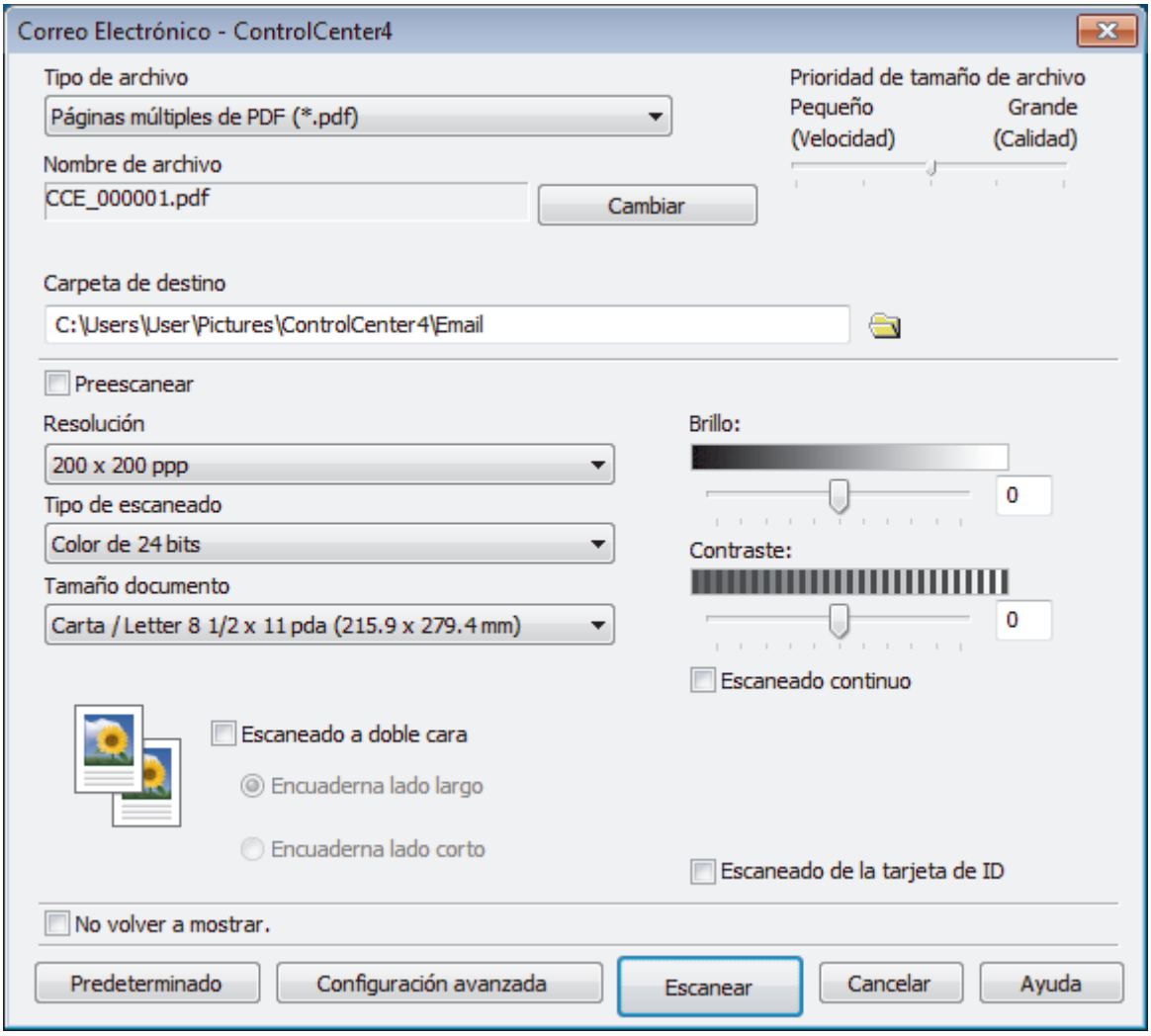
El equipo enviará los datos escaneados al cliente de correo electrónico predeterminado.

1. Cargue el documento.
2. Haga clic en el icono (**ControlCenter4**) del área de notificación y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
3. Haga clic en la pestaña **Escanear**.




4. Pulse el botón **Correo Electrónico**.

   Aparece el cuadro de diálogo de la configuración de escaneado.




5. Cambie la configuración de escaneado, como, por ejemplo, el formato de archivo, el nombre de archivo, la carpeta de destino, la resolución o el color en caso necesario.

- Para cambiar el nombre del archivo, haga clic en **Cambiar**.
- Para cambiar **Carpeta de destino**, haga clic en el icono de carpeta.
- Si desea obtener una vista previa de la imagen escaneada y poder configurarla, marque la casilla **Preescanear**.

6. Pulse **Escanear**.

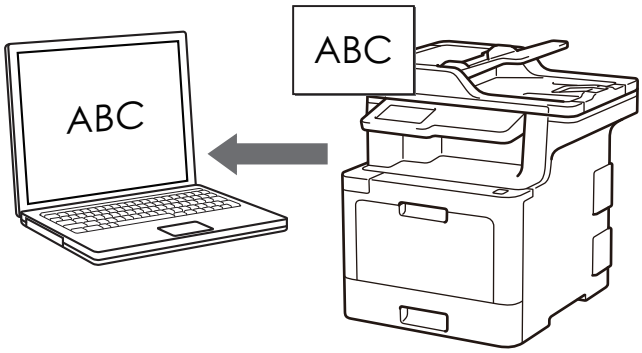
   El equipo comenzará a escanear. Se abrirá la aplicación de correo electrónico predefinida y la imagen escaneada se adjuntará a un mensaje nuevo de correo electrónico.

## Información relacionada

- Escaneado mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)

# Escaneado como documento de texto modificable (OCR) mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)

El equipo puede convertir los caracteres de un documento escaneado de texto mediante la tecnología de reconocimiento óptico de caracteres (OCR). A continuación, podrá editar el texto con el procesador de textos de su elección.



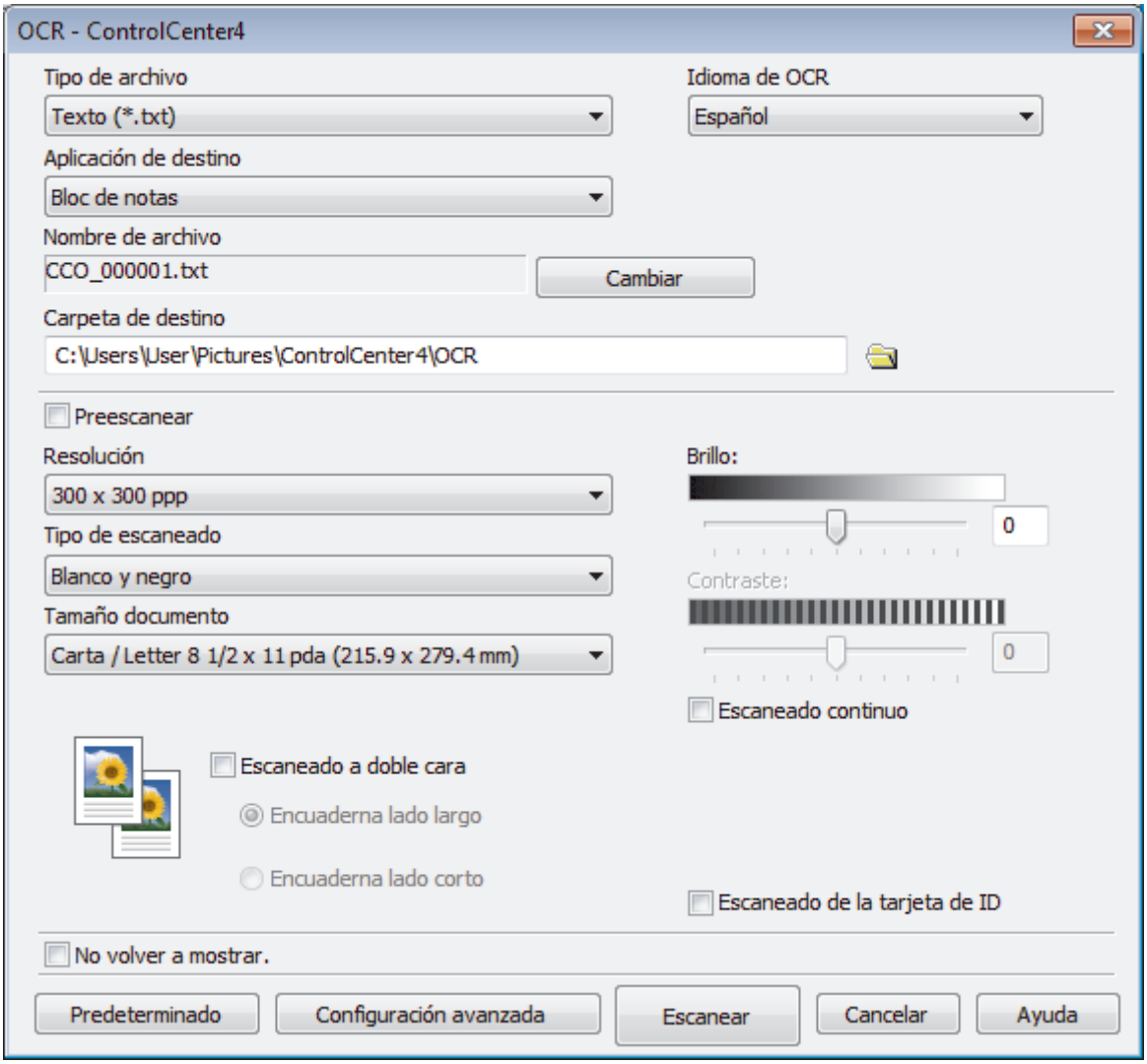

- Seleccione **Modo avanzado** en la configuración del modo de ControlCenter4.

1. Cargue el documento.
2. Haga clic en el icono (**ControlCenter4**) del área de notificación y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
3. Haga clic en la pestaña **Escanear**.




4. Pulse el botón **OCR**.

   Aparece el cuadro de diálogo de la configuración de escaneado.




5. Cambie la configuración de escaneado, como, por ejemplo, el formato de archivo, el nombre de archivo, la carpeta de destino, la resolución o el color en caso necesario.

- Para cambiar el nombre del archivo, haga clic en **Cambiar**.
- Para cambiar **Carpeta de destino**, haga clic en el icono de carpeta.
- Si desea obtener una vista previa de la imagen escaneada y poder configurarla, marque la casilla **Preescanear**.

6. Pulse **Escanear**.

   El equipo escaneará el documento, lo convertirá en texto modificable y, a continuación, lo enviará a la aplicación de procesador de textos predefinida.

## Información relacionada

- Escaneado mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)

# Escanear ajustes para ControlCenter4 Advanced Mode (Windows)

| Ajustes | Funciones aplicables | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Imagen** | **OCR** | **Correo Electrónico** | **Archivo** |
| **Tipo de archivo** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Aplicación de destino** | Sí | Sí | - | - |
| **Idioma de OCR** | - | Sí | - | - |
| **Nombre de archivo** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Escanear Ubicación** o bien **Carpeta de destino** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Mostrar carpeta** | - | - | - | Sí |
| **Mostrar ventana Guardar como** | - | - | - | Sí |
| **Prioridad de tamaño de archivo** | Sí | - | Sí | Sí |
| **Preescanear** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Resolución** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Tipo de escaneo** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Tamaño documento** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Brillo:** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Contraste:** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Escaneo continuo** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Escaneado a doble cara** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Escaneo de la tarjeta de ID** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Configuración avanzada** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Predeterminado** | Sí | Sí | Sí | Sí |

**Tipo de archivo**

Seleccione el tipo de archivo que desea utilizar para los datos escaneados.

**Para imagen, correo electrónico y archivo**

- **Mapa de Bits Windows (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** (recomendado para la mayoría de usuarios cuando escanean fotografías)
- **Página única de TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Página (*.tif)**
- **Gráficos de Red Portátil (*.png)**
- **Página única de PDF (*.pdf)** (recomendado para escanear y compartir documentos)
- **Páginas múltiples de PDF (*.pdf)** (recomendado para escanear y compartir documentos)
- **Página única de PDF/A (*.pdf)** (recomendado para escanear y compartir documentos)
- **Páginas múltiples de PDF/A (*.pdf)** (recomendado para escanear y compartir documentos)
- **Página única de PDF de alta compresión (*.pdf)**
- **Páginas múltiples de PDF de alta compresión (*.pdf)**
- **Página única de PDF seguro (*.pdf)**
- **Páginas múltiples de PDF seguro (*.pdf)**
- **Página única de PDF de búsqueda (*.pdf)**
- **Páginas múltiples de PDF de búsqueda (*.pdf)**

- **XML Paper Specification (*.xps)** (XML Paper Specification está disponible para Windows 7, Windows 8 y Windows 10, y al utilizar aplicaciones compatibles con archivos XML Paper Specification)

**Para correo electrónico y archivo**

- **Microsoft Office Word (*.docx)** (solo disponible para determinados modelos)
- **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)** (solo disponible para determinados modelos)
- **Microsoft Office Excel (*.xlsx)**(solo disponible para determinados modelos)

**Para OCR**

- **HTML 3.2 (*.htm)**
- **HTML 4.0 (*.htm)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)**
- **RTF Word 2000 (*.rtf)**
- **WordPad (*.rtf)**
- **WordPerfect 9, 10 (*.wpd)**
- **Texto (*.txt)**
- **Página única de PDF de búsqueda (*.pdf)**
- **Páginas múltiples de PDF de búsqueda (*.pdf)**

**Aplicación de destino**

Seleccione la aplicación de destino de la lista desplegable.

**Idioma de OCR**

Configure el idioma de OCR para que coincida con el idioma del texto del documento escaneado.

**Nombre de archivo**

Haga clic en **Cambiar** para cambiar el prefijo del nombre del archivo.

**Escanear Ubicación**

Seleccione el botón de radio **Carpeta** o **SharePoint** para especificar el destino en el que desea guardar los documentos escaneados.

**Carpeta de destino**

Haga clic en el icono de la carpeta para buscar y seleccionar la carpeta en la que desea guardar los documentos escaneados.

**Mostrar carpeta**

Seleccione esta opción para mostrar automáticamente la carpeta de destino después del escaneado.

**Mostrar ventana Guardar como**

Seleccione esta opción para especificar el destino de la imagen escaneada cada vez que escanee.

**Prioridad de tamaño de archivo**

Ajuste el porcentaje de compresión de datos de la imagen escaneada. Cambie el tamaño del archivo desplazando la barra deslizante **Prioridad de tamaño de archivo** hacia la derecha o hacia la izquierda.

**Preescanear**

Seleccione **Preescanear** para obtener una vista previa de su imagen y recortar las partes que no desea antes de escanear.

**Resolución**

Seleccione una resolución de escaneado desde la lista desplegable **Resolución**. Las resoluciones más altas implican más memoria y tiempo de transferencia, pero producen una imagen escaneada más precisa.

**Tipo de escaneo**

Seleccione entre un rango de profundidades de color para el escaneo.

- **Automático**

  Utilícelo para cualquier tipo de documento. Este modo selecciona automáticamente una profundidad de color adecuada para el documento.
- **Blanco y negro**

  Utilice para texto o imágenes de líneas.
- **Grises (Difusión de errores)**

  Utilice para imágenes fotográficas o gráficos. (La difusión de errores es un método para crear imágenes grises simuladas sin utilizar puntos grises verdaderos. Los puntos negros se colocan en un patrón específico para proporcionar un aspecto gris).
- **Gris verdadero**

  Utilice para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto porque utiliza hasta 256 sombras de grises.
- **Color de 24 bits**

  Utilice para crear una imagen con la reproducción de color más exacta. Este modo utiliza hasta 16,8 millones de colores para escanear la imagen, pero demanda la mayor cantidad de memoria y lleva un tiempo de transferencia más largo.

**Tamaño documento**

Seleccione el tamaño exacto del documento en la lista desplegable **Tamaño documento**.

- Si selecciona la opción **1 a 2 (A4)**, la imagen escaneada se dividirá en dos documentos de tamaño A5.

**Brillo:**

Ajuste el nivel **Brillo:** arrastrando el control deslizante a la derecha o izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. Si la imagen escaneada es demasiado clara, ajuste un nivel de brillo más bajo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen es demasiado oscura, ajuste un nivel de brillo más alto y vuelva a escanear el documento. Además, puede introducir un valor en el campo para definir el nivel de **Brillo:**.

**Contraste:**

Aumente o disminuya el nivel de **Contraste:** desplazando el control deslizante a la derecha o a la izquierda. Al aumentar el nivel se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede escribir un valor en el campo para ajustar el nivel de **Contraste:**.

**Escaneo continuo**

Seleccione esta opción para escanear varias páginas. Después de escanear una página, seleccione continuar escaneando o finalizar.

**Escaneado a doble cara**

Seleccione esta casilla de verificación para escanear ambas caras del documento. Cuando utilice la función de escaneado a 2 caras automática, debe seleccionar la opción **Encuaderna lado largo** o **Encuaderna lado corto**, según el diseño del documento original, para asegurarse de que aparezca correctamente el archivo de datos que creó.

(MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW)

**Escaneo de la tarjeta de ID**

Marque esta casilla de verificación para escanear las dos caras de la cédula de identidad en una página.

**Configuración avanzada**

Configure ajustes avanzados haciendo clic en el botón **Configuración avanzada** en el cuadro de diálogo Ajustes de escaneado.

- **Eliminar filtrado/estampado**
  - **Eliminar color de fondo**

    Permite eliminar el color de base de los documentos para que los datos escaneados sean más legibles.
- **Rotar imagen**

  Gire la imagen escaneada.

- **Saltar página en blanco**

  Retire las páginas en blanco del documento desde los resultados de escaneo.
- **Mostrar resultados de escaneo**

  Muestra en la pantalla de la computadora el número total de páginas guardadas y de páginas en blanco omitidas.
- **Autoalineacion de imagen ADF**

  Cuando escanea un documento desde el ADF, el equipo corrige la inclinación del documento automáticamente.

**Predeterminado**

Seleccione esta opción para restaurar todos los ajustes a sus valores de configuración de fábrica.

## Información relacionada

- Escaneado mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)

# Escanear con Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

1. Inicie Brother iPrint&Scan.
   - Windows

     Ejecute (**Brother iPrint&Scan**).
   - Mac

     En la barra de menú **Finder**, haga clic en **Ir** > **Aplicaciones** y, a continuación, haga doble clic en el icono de iPrint&Scan.

   Aparecerá la pantalla de Brother iPrint&Scan.
2. Si el equipo Brother no está seleccionado, haga clic en el botón **Seleccione su equipo.** y, a continuación, seleccione el nombre del modelo en la lista. Haga clic en **Aceptar**.
3. Haga clic en el icono **Escanear** y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para escanear sus documentos.

## Información relacionada

- Escaneado desde la computadora (Windows)

**Información adicional:**

- Escaneado desde la computadora (Mac)
- Brother iPrint&Scan
- Cambiar la configuración del botón de escaneado desde Brother iPrint&Scan

# Escanear mediante Nuance™ PaperPort™ 14SE u otras aplicaciones de Windows

Puede usar la aplicación Nuance™ PaperPort™ 14SE para escanear.

- Para descargar la aplicación Nuance™ PaperPort™ 14SE, haga clic en (**Brother Utilities**), seleccione **Más** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **PaperPort**.
- Nuance™ PaperPort™ 14SE admite Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 y Windows 10.
- Para obtener instrucciones detalladas sobre cómo usar cada aplicación, haga clic en el menú **Ayuda** de la aplicación y, a continuación, haga clic en **Guía de procedimientos iniciales** en la cinta **Ayuda**.

Las instrucciones de escaneado indicadas a continuación corresponden a PaperPort™ 14SE. En otras aplicaciones de Windows, los pasos que hay que seguir son parecidos. PaperPort™ 14SE es compatible con los controladores TWAIN y WIA; en estos pasos se utiliza el controlador TWAIN (recomendado).

1. Cargue el documento.
2. Inicie PaperPort™ 14SE.

   Realice una de las siguientes acciones:

   - Windows 7

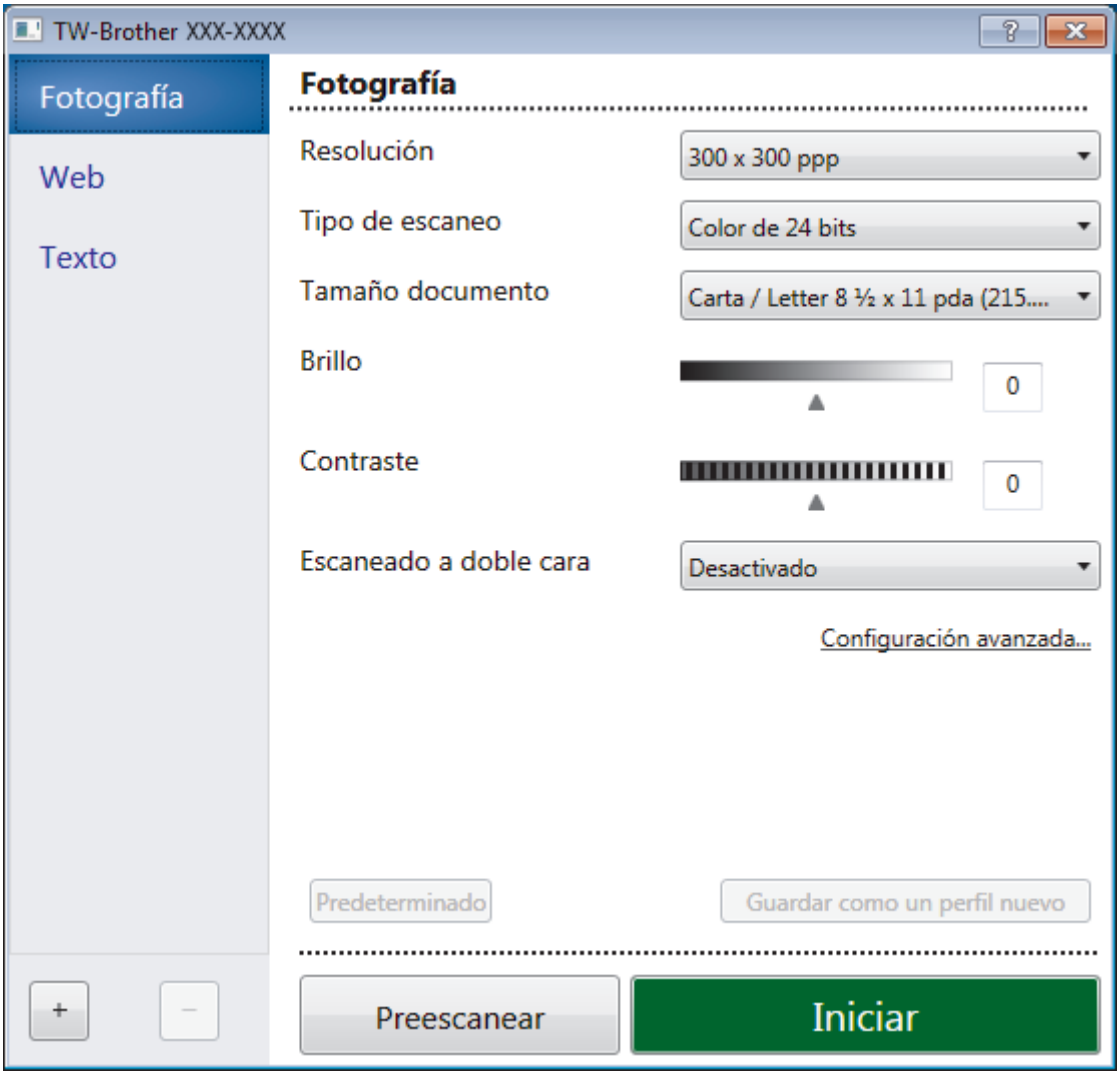
     En la computadora, haga clic en **(Iniciar)** > **Todos los programas** > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.
   - Windows 8

     Haga clic en (**PaperPort**).
   - Windows 10

     Haga clic en **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.
3. Haga clic en el menú **Escritorio** y, a continuación, haga clic en **Configuración de digitalización** en la cinta **Escritorio**.

   Aparecerá el panel **Digitalizar u obtener fotografia** en el lateral izquierdo de la pantalla.
4. En la lista de escáneres disponibles, seleccione **TWAIN: TW-Brother XXX-XXXX** o **TWAIN: TW-Brother XXX-XXXX LAN** (donde MFC-XXXX es el nombre del modelo de su equipo). Para utilizar el controlador WIA, seleccione el controlador de Brother que tenga el prefijo “WIA”.
5. Active la casilla de verificación **Mostrar el cuadro de diálogo del escáner** en el panel **Digitalizar u obtener fotografia**.
6. Haga clic en **Digitalizar**.

   Aparecerá el cuadro de diálogo de configuración del escáner.




7. Si es necesario, ajuste las siguientes configuraciones en el cuadro de diálogo de configuración del escáner.
8. Haga clic en la lista desplegable **Tamaño documento**, y luego seleccione el tamaño del documento.

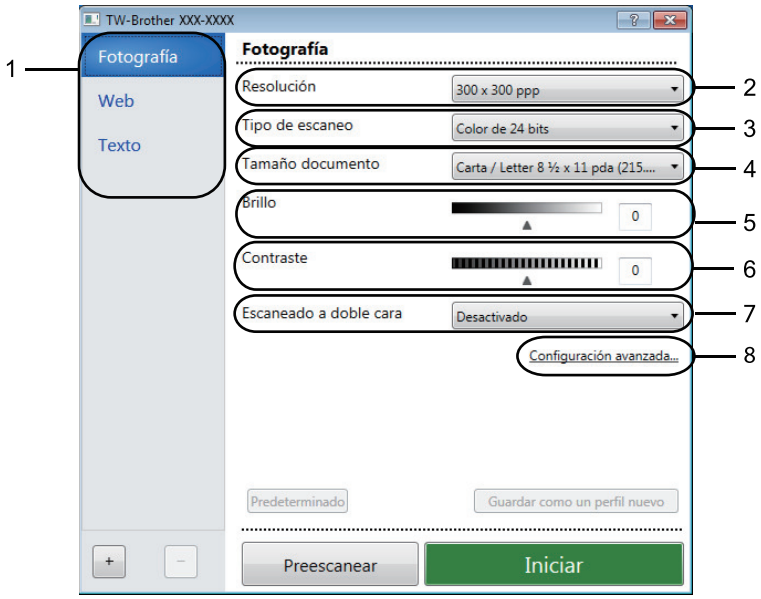
Para escanear ambas caras del documento (MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW):
El escaneado a doble cara automático está disponible solo cuando se utiliza la unidad ADF.
No es posible utilizar PreScan para obtener la vista previa de una imagen.

9. Haga clic en **Preescanear** si desea obtener una vista previa de la imagen y recortar las partes no deseadas antes de escanear.
10. Haga clic en **Iniciar**.
    El equipo comenzará a escanear.

## Información relacionada

- Escaneado desde la computadora (Windows)
  - Configuración del controlador TWAIN (Windows)

# Configuración del controlador TWAIN (Windows)




- Tenga en cuenta que los nombres y valores asignables de los elementos pueden variar en función del equipo.
- La opción **Contraste** solo está disponible al seleccionar las opciones de **Grises (Difusión de errores)**, **Gris verdadero** o **Color de 24 bits** en los ajustes de **Tipo de escaneo**.

1. **Escanear**

   Seleccione la opción **Fotografía**, **Web** o **Texto** dependiendo del tipo de documento que desea escanear.

| Escanear (tipo de imagen) | | Resolución | Tipo de escaneado |
|---|---|---|---|
| **Fotografía** | Utilice esta opción para escanear imágenes fotográficas. | 300 x 300 ppp | **Color de 24 bits** |
| **Web** | Utilice esta opción para adjuntar la imagen escaneada a páginas web. | 100 x 100 ppp | **Color de 24 bits** |
| **Texto** | Utilice esta opción para escanear documentos de texto. | 200 x 200 ppp | **Blanco y negro** |

2. **Resolución**

   Seleccione una resolución de escaneado en la lista desplegable **Resolución**. Las resoluciones más altas implican más memoria y tiempo de transferencia, pero producen una imagen escaneada más precisa.

3. **Tipo de escaneo**

   Seleccione entre un rango de profundidades de color para el escaneo.

   - **Blanco y negro**

     Utilice para texto o imágenes de líneas.
   - **Grises (Difusión de errores)**

     Utilice para imágenes fotográficas o gráficos. (La difusión de errores es un método para crear imágenes grises simuladas sin utilizar puntos grises verdaderos. Los puntos negros se colocan en un patrón específico para proporcionar un aspecto gris).
   - **Gris verdadero**

     Utilice para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto porque utiliza hasta 256 sombras de grises.

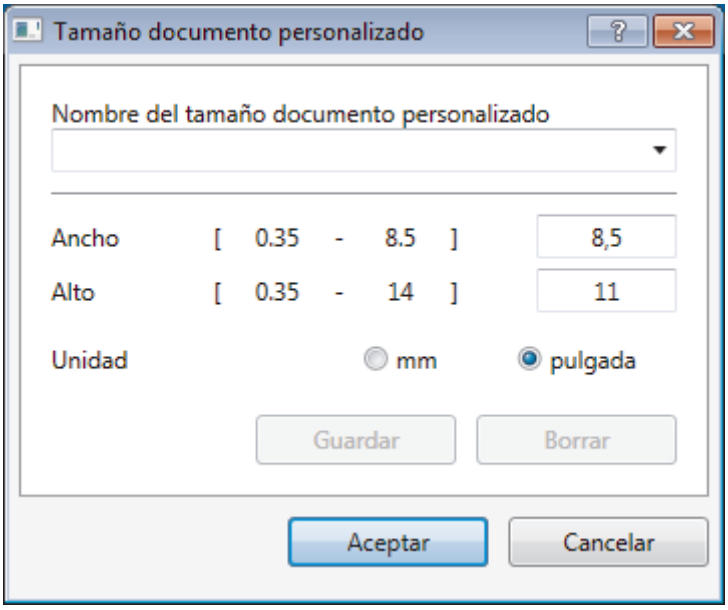
- **Color de 24 bits**

  Utilice para crear una imagen con la reproducción de color más exacta. Este modo utiliza hasta 16,8 millones de colores para escanear la imagen, pero demanda la mayor cantidad de memoria y lleva un tiempo de transferencia más largo.

4. **Tamaño documento**

   Seleccione el tamaño exacto de su documento entre una variedad de tamaños de escaneo predefinidos.

   Si selecciona **Personalizar**, aparecerá el cuadro de diálogo **Tamaño documento personalizado**, donde podrá especificar el tamaño del documento.




5. **Brillo**

   Establezca el nivel de **Brillo** desplazando la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. Si la imagen escaneada es demasiado clara, ajuste un nivel de brillo más bajo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen es demasiado oscura, ajuste un nivel de brillo más alto y vuelva a escanear el documento. También puede ajustar el nivel de contraste introduciendo un valor en el campo.

6. **Contraste**

   Aumente o disminuya el nivel de **Contraste** desplazando la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda. Al aumentar el nivel, se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo, se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede ajustar el nivel de contraste introduciendo un valor en el campo.

7. **escaneado a doble cara**

   Escanear ambas caras del documento. Cuando utiliza la función de escaneo automático de doble cara, debe seleccionar la opción **Encuadernado Horizontal** o **Encuadernado Vertical** de la lista desplegable **escaneado a doble cara**, para que al girar las páginas, queden de la forma que desee.

   (MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW)

8. **Configuración avanzada**

   Configure ajustes avanzados haciendo clic en el botón **Configuración avanzada** en el cuadro de diálogo Ajustes de escaneado.

   - **Papel**
     - **Alineación automática**

       Configure el equipo para corregir la inclinación del documento automáticamente a medida que se escaneen las páginas del ADF.
     - **Rotar imagen**

       Gire la imagen escaneada.
   - **Mejora**
     - **Configuración de Fondo**
       - **Eliminar filtrado/estampado**

Evite que la tinta traspase el papel.

- **Eliminar color de fondo**

  Permite eliminar el color de base de los documentos para que los datos escaneados sean más legibles.

- **Eliminación de color**

  Selecione un color para eliminar de la imagen escaneada.

- **Edición en negrita**

  Enfatice los caracteres del original cambiándolos a formato en negrita.

- **Corrección de caracteres borrosos**

  Corrija los caracteres rotos o incompletos del original para que sean más fáciles de leer.

- **Énfasis de borde**

  Convierta los caracteres del original en caracteres más nítidos.

- **Reducir ruido**

  Gracias a esta opción se puede mejorar la calidad de las imágenes escaneadas. La opción **Reducir ruido** solo está disponible al seleccionar la opción **Color de 24 bits** y una **300 x 300 ppp**, **400 x 400 ppp** o resolución de escaneado **600 x 600 ppp**.

- **Manejo del papel**
  - **Relleno de borde**

    Rellene los bordes de las cuatro caras de la imagen escaneada con el color y el intervalo seleccionados.

  - **Saltar página en blanco**

    Retire las páginas en blanco del documento desde los resultados de escaneo.

  - **Escaneado continuo**

    Seleccione esta opción para escanear varias páginas. Después de escanear una página, seleccione continuar escaneando o finalizar.

## Información relacionada

- Escanear mediante Nuance™ PaperPort™ 14SE u otras aplicaciones de Windows

# Escaneado mediante la galería fotográfica de Windows o fax y escáner de Windows

También puede utilizar las aplicaciones de galería fotográfica de Windows o fax y escáner de Windows para escanear.

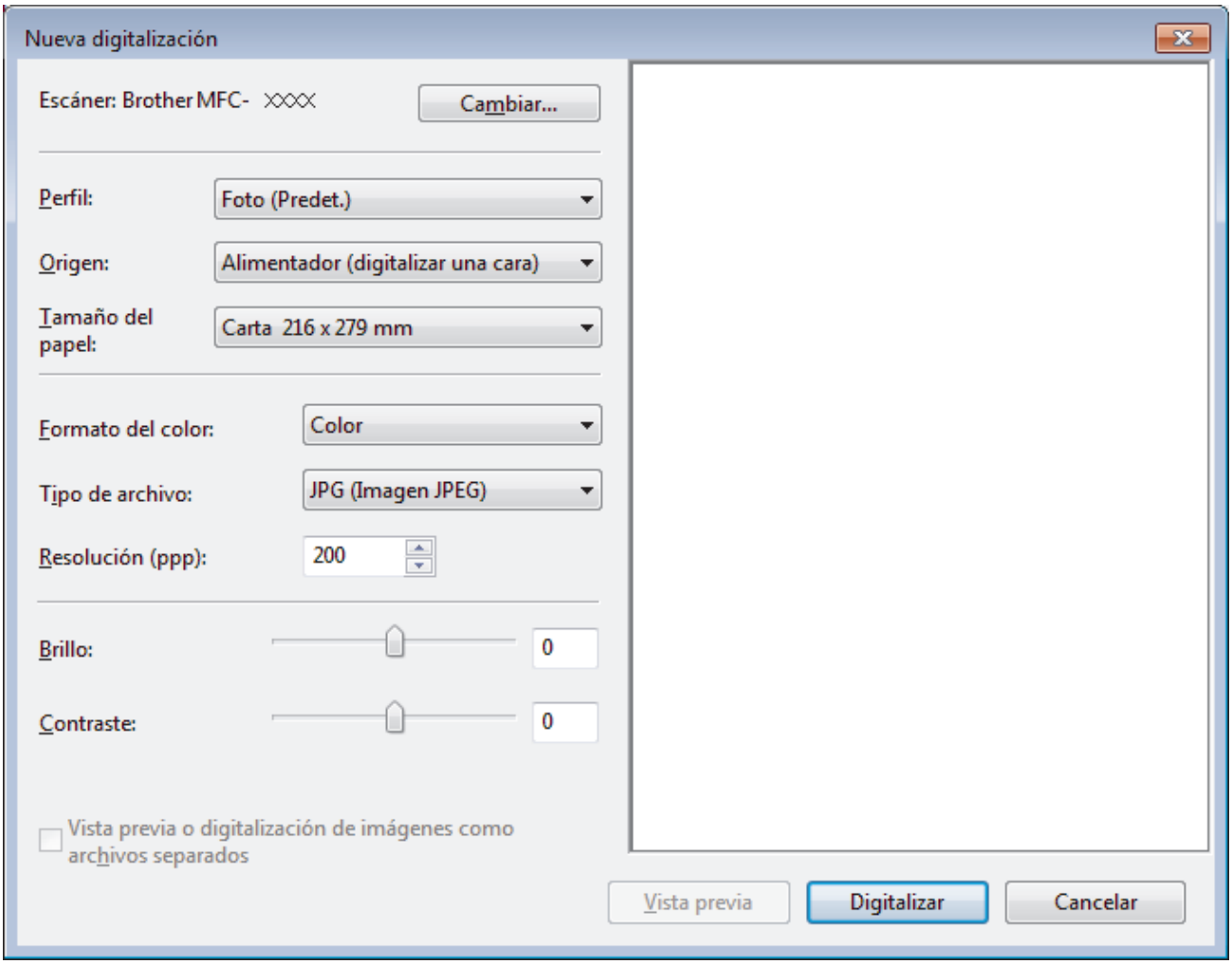
- Estas aplicaciones utilizan el controlador de escáner WIA.
- Si desea recortar una parte de una página tras haber hecho un escaneado previo del documento, deberá escanear mediante el cristal de escaneado (también llamado escáner de superficie plana).

1. Cargue el documento.
2. Inicie la aplicación de escaneado. Realice una de las siguientes acciones:
   - (Galería fotográfica de Windows)

     Haga clic en **Archivo** > **Importar desde una cámara o escáner**.
   - (Fax y escáner de Windows)

     Haga clic en **Archivo** > **Nuevo** > **Digitalizar**.
3. Seleccione el escáner que desee utilizar.
4. Haga clic en **Importar** u **Aceptar**.

   Aparecerá el cuadro de diálogo **Nueva digitalización**.




5. Si es necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo Configuración del escáner.

   La resolución máxima del escáner se puede configurar en 1200 ppp. Si desea escanear con una resolución más alta, utilice el software **Utilidad del Escáner** de **Brother Utilities**.

Si su equipo permite escaneado a 2 caras y desea escanear las dos caras del documento, seleccione **Alimentador (digitalizar ambas caras)** como **Origen**.

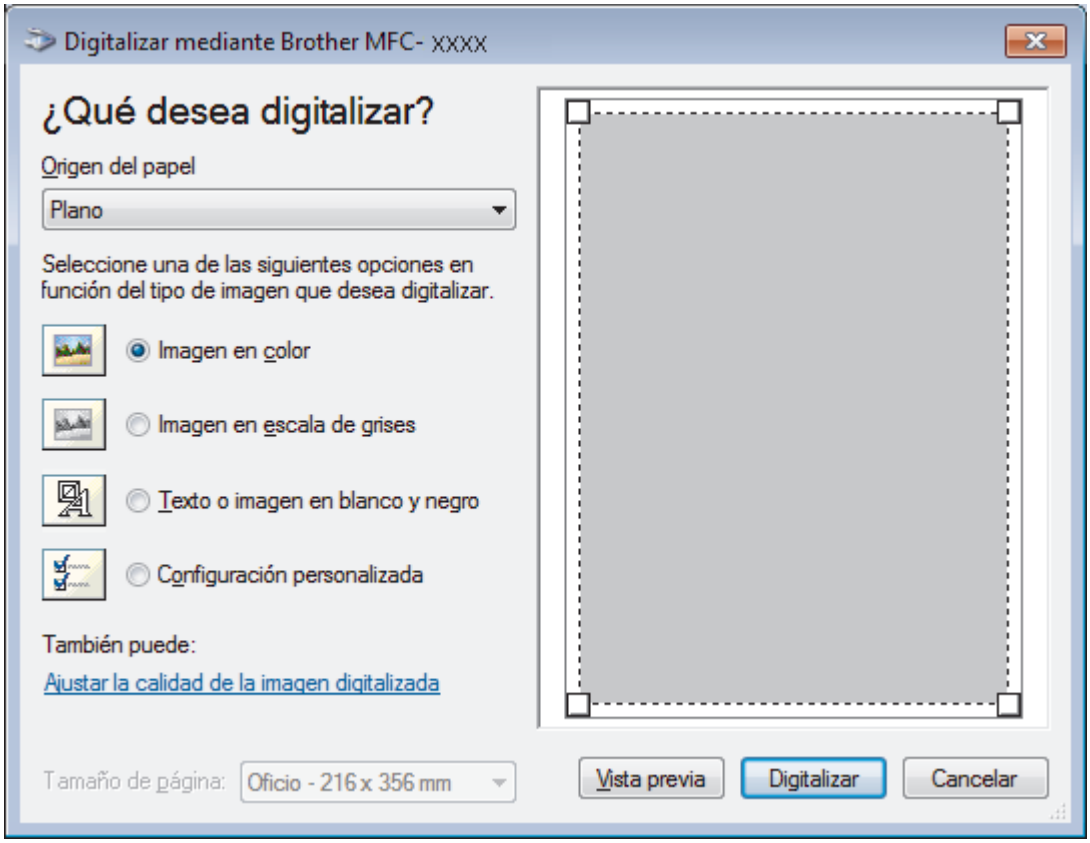
6. Haga clic en **Digitalizar**.

   El equipo comenzará a escanear el documento.

## Información relacionada

- Escaneado desde la computadora (Windows)
  - Ajustes del controlador WIA (Windows)

# Ajustes del controlador WIA (Windows)




**Origen del papel**

Seleccione las opciones **Alimentador de documentos** o **Plano** en la lista desplegable.

**Tipo de imagen**

Seleccione **Imagen en color**, **Imagen en escala de grises**, **Texto o imagen en blanco y negro** o **Configuración personalizada** según el tipo de documento que desea escanear.

Para cambiar la configuración avanzada, pulse el enlace **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada**.

**Tamaño de página**

La opción **Tamaño de página** estará disponible cuando haya seleccionado **Alimentador de documentos** como la opción del **Origen del papel**.




**Brillo**

Establezca el nivel de **Brillo** desplazando la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento.

**Contraste**

Aumente o disminuya el nivel de **Contraste** desplazando el control deslizante a la derecha o a la izquierda. Al aumentar el nivel se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede ajustar el nivel de contraste introduciendo un valor en el campo.

**Resolución (PPP)**

Seleccione una resolución de escaneado desde la lista **Resolución (PPP)**. Las resoluciones más altas implican más memoria y tiempo de transferencia, pero producen una imagen escaneada más precisa.

## Información relacionada

- Escaneado mediante la galería fotográfica de Windows o fax y escáner de Windows

# Escaneado desde la computadora (Mac)

Hay varias maneras de utilizar el Mac para escanear fotografías y documentos en el equipo Brother. Utilice las aplicaciones de software proporcionadas por Brother o su aplicación favorita para escanear.

- Escanear mediante ControlCenter2 (Mac)
- Escanear con aplicaciones compatibles con TWAIN (Mac)
- Configuración del controlador TWAIN (Mac)
- Escanear con Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

# Escanear mediante ControlCenter2 (Mac)

Utilice el software ControlCenter de Brother para escanear fotografías y grabarlas como documentos JPEG o PDF u otros formatos.


- Escanear mediante ControlCenter2 (Mac)
- Guardar los datos escaneados como documento PDF en un directorio mediante ControlCenter2 (Mac)
- Escaneado automático de ambas caras de un documento mediante ControlCenter2 (Mac)
- Escanear ambas caras de una cédula de identidad mediante ControlCenter2 (Mac)
- Escaneado como adjunto de un correo electrónico mediante ControlCenter2 (Mac)
- Escaneado como documento de texto modificable (OCR) mediante ControlCenter2 (Mac)
- Escanear ajustes para ControlCenter2 (Mac)

# Escanear mediante ControlCenter2 (Mac)

**Modelos relacionados**: MFC-L8610CDW/MFC-L8900CDW

Envíe fotografías y gráficos escaneados directamente a la computadora.

ControlCenter2 no está disponible para macOS v15.x y v11.

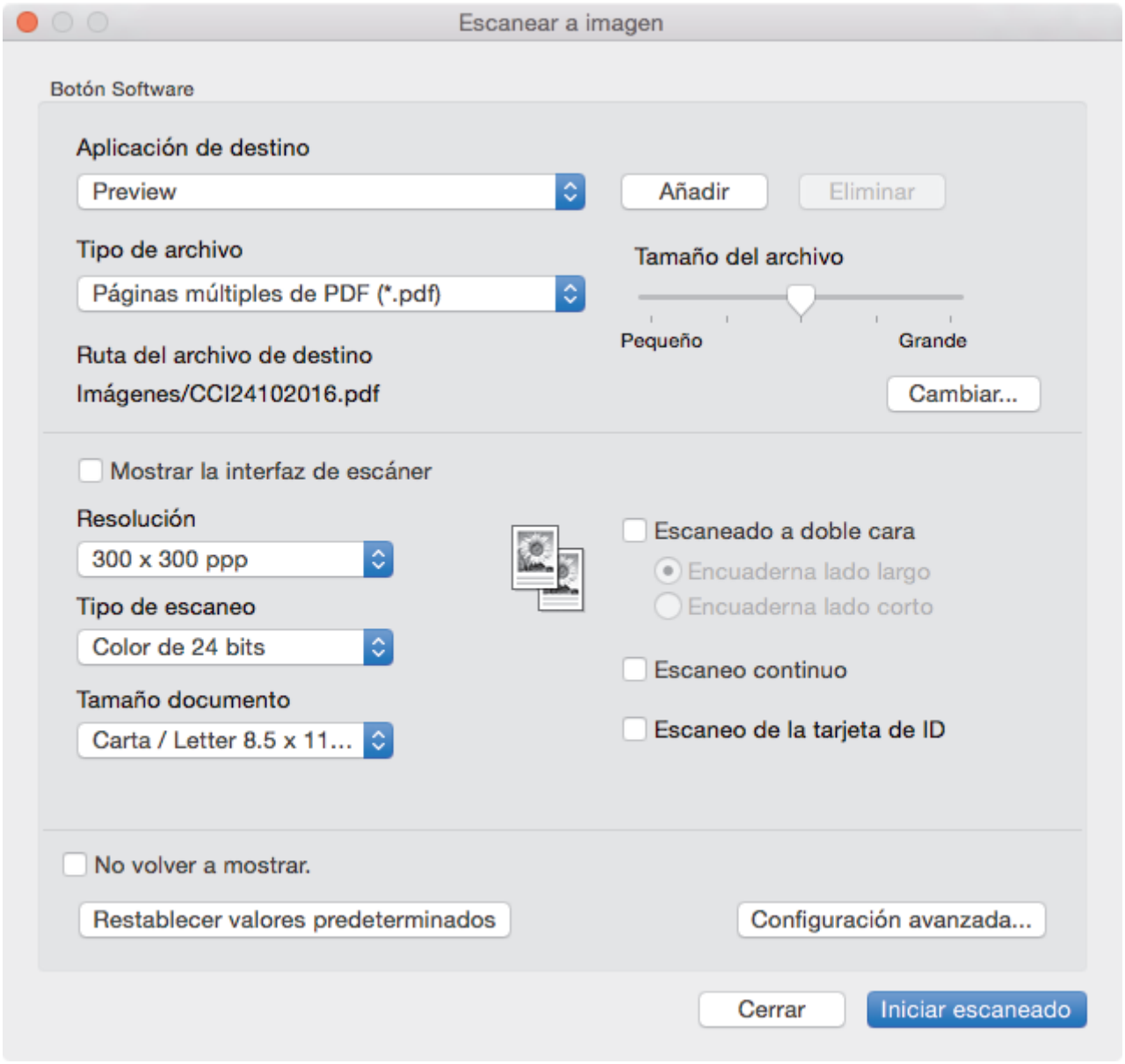
1. Cargue el documento.
2. En la barra de menú **Finder**, haga clic en **Ir** > **Aplicaciones** > **Brother** y, a continuación, haga doble clic en el icono (**ControlCenter**).

   Aparece la pantalla **ControlCenter2**.
3. Haga clic en la pestaña **ESCANEAR**.




4. Haga clic en el botón **Imagen**.

   Aparece el cuadro de diálogo de configuración de escáner.




5. Cambie los ajustes de escaneado, como por ejemplo el formato de archivo, el nombre de archivo, la carpeta de destino, la resolución o el color, si es necesario.

Para cambiar el nombre de archivo o la ruta del archivo de destino, haga clic en **Cambiar**.

6. Haga clic en el botón **Iniciar escaneado**.

   El equipo comenzará a escanear. La imagen escaneada se abrirá en la aplicación seleccionada.

## Información relacionada

- Escanear mediante ControlCenter2 (Mac)

# Guardar los datos escaneados como documento PDF en un directorio mediante ControlCenter2 (Mac)

**Modelos relacionados**: MFC-L8610CDW/MFC-L8900CDW

ControlCenter2 no está disponible para macOS v15.x y v11.

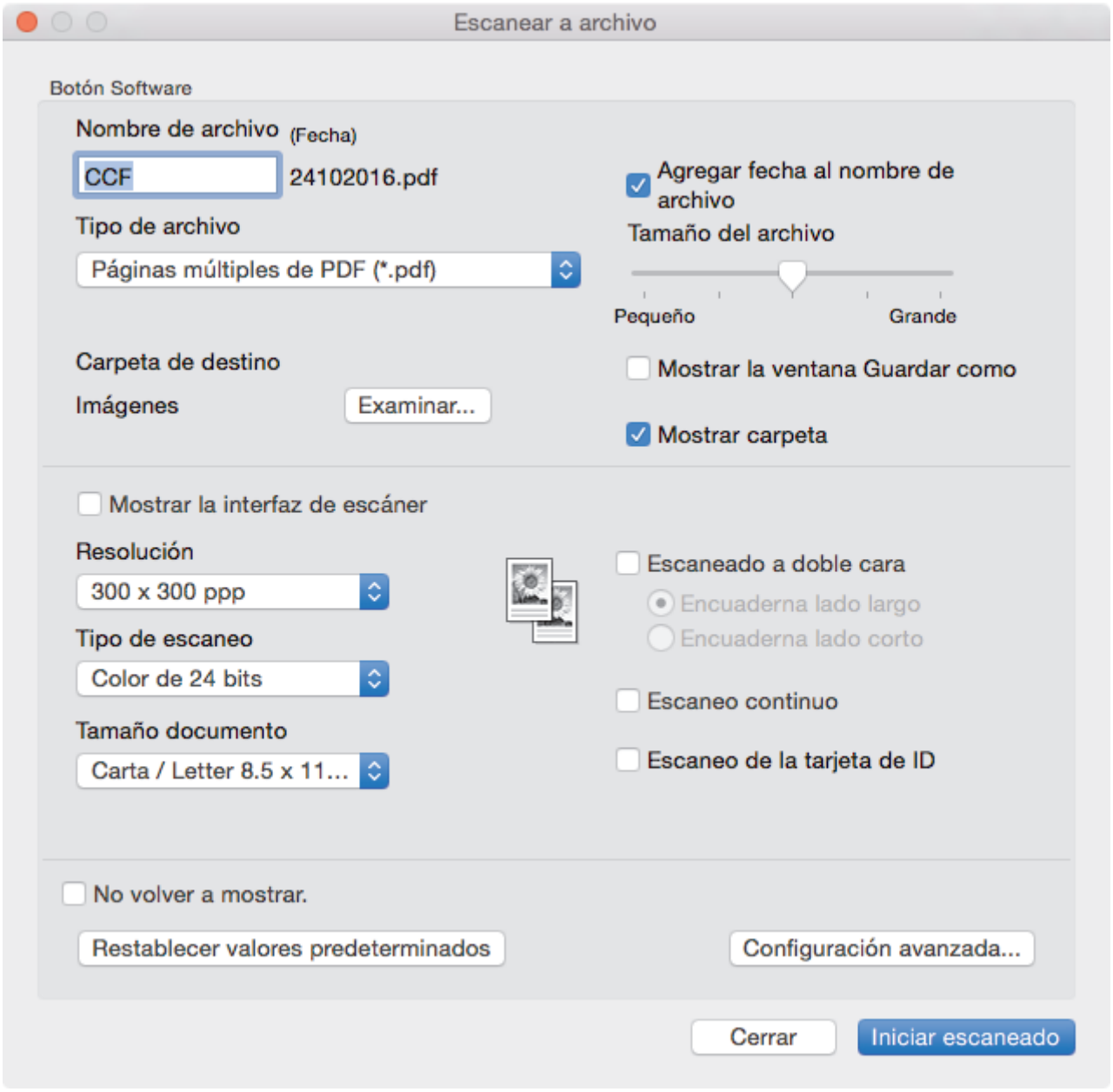
1. Cargue el documento.
2. En la barra de menú **Finder**, haga clic en **Ir** > **Aplicaciones** > **Brother** y, a continuación, haga doble clic en el icono (**ControlCenter**).

   Aparece la pantalla **ControlCenter2**.
3. Haga clic en la pestaña **ESCANEAR**.




4. Haga clic en el botón **Archivo**.

   Aparece el cuadro de diálogo de configuración de escáner.




5. Haga clic en el menú emergente **Tipo de archivo** y, luego, seleccione un archivo PDF.

Para guardar el documento como PDF protegido con contraseña, seleccione **PDF seguro (*.pdf)** desde el menú emergente **Tipo de archivo**, escriba la contraseña en los campos **Contraseña** y **Repita contraseña**, y luego haga clic en **Aceptar**.

6. Cambie los ajustes de escaneado, como por ejemplo el nombre de archivo, la carpeta de destino, la resolución o el color, si es necesario.
7. Haga clic en el botón **Iniciar escaneado**.

   El equipo comenzará a escanear. El archivo se guardará en la carpeta que seleccionó.

## Información relacionada

- Escanear mediante ControlCenter2 (Mac)

# Escaneado automático de ambas caras de un documento mediante ControlCenter2 (Mac)

**Modelos relacionados**: MFC-L8900CDW

ControlCenter2 no está disponible para macOS v15.x y v11.

1. Carga de documentos en la unidad ADF.

Si desea escanear las dos caras de un documento automáticamente, deberá utilizar la unidad ADF, no el cristal de escaneado de superficie plana.

2. En la barra de menú **Finder**, haga clic en **Ir** > **Aplicaciones** > **Brother** y, a continuación, haga doble clic en el icono (**ControlCenter**).

   Aparece la pantalla **ControlCenter2**.
3. Haga clic en la pestaña **ESCANEAR**.




4. Haga clic en el botón de ajuste de escaneado (**Imagen**, **OCR**, **Correo Electrónico** o **Archivo**) que desee utilizar.

   Aparece el cuadro de diálogo de configuración de escáner.
5. Active la casilla de verificación **Escaneado a doble cara**.
6. Seleccione la opción **Encuaderna lado largo**o **Encuaderna lado corto**, según el formato Original.
7. Configure otros ajustes, si es necesario.
8. Haga clic en el botón **Iniciar escaneado**.

   El equipo comenzará a escanear.

Entonces habrá cambiado la configuración predeterminada de la acción de escaneado que había elegido. Esta configuración se aplicará la próxima vez que se seleccione esta acción de escaneado (**Imagen**, **OCR**, **Correo Electrónico** o **Archivo**).

## Información relacionada

- Escanear mediante ControlCenter2 (Mac)

# Escanear ambas caras de una cédula de identidad mediante ControlCenter2 (Mac)

**Modelos relacionados**: MFC-L8610CDW/MFC-L8900CDW

ControlCenter2 no está disponible para macOS v15.x y v11.

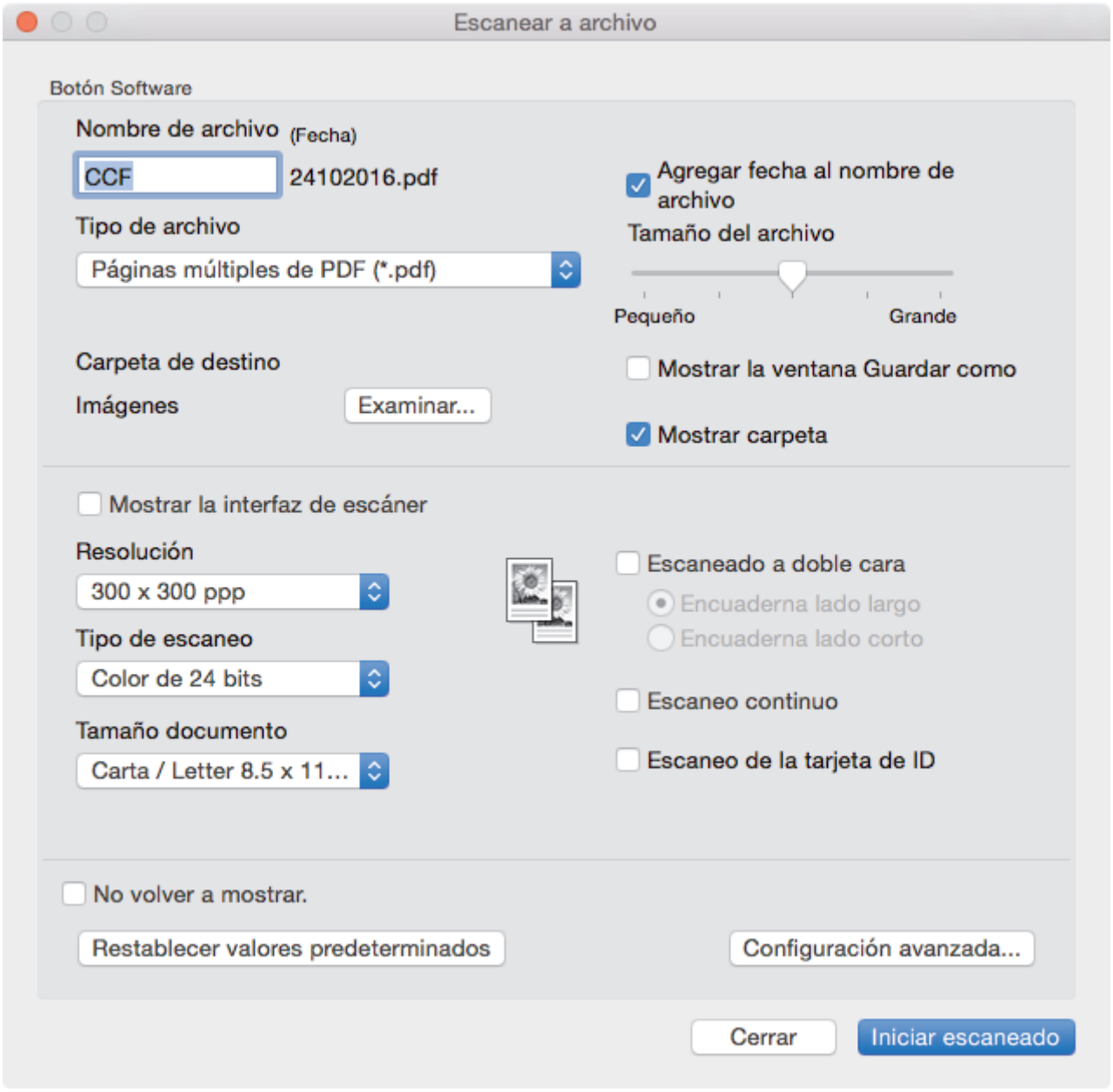
1. Coloque una cédula de identidad en el cristal de escaneado.
2. En la barra de menú **Finder**, haga clic en **Ir** > **Aplicaciones** > **Brother** y, a continuación, haga doble clic en el icono (**ControlCenter**).

   Aparece la pantalla **ControlCenter2**.
3. Haga clic en la pestaña **ESCANEAR**.




4. Haga clic en el botón **Archivo**.

   Aparece el cuadro de diálogo de configuración de escáner.




5. Active la casilla de verificación **Escaneo de la tarjeta de ID**.
   Aparecerá el cuadro de diálogo de las instrucciones.
6. Lea las instrucciones de la pantalla y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
7. Configure otros ajustes, si es necesario.
8. Haga clic en el botón **Iniciar escaneado**.
   El equipo inicia el escaneado en una cara de la tarjeta de identificación.
9. Después de que el equipo haya escaneado una cara, dé vuelta la tarjeta de identificación y, a continuación, haga clic en **Continuar** para escanear la otra cara.
10. Haga clic en **Finalizar**.

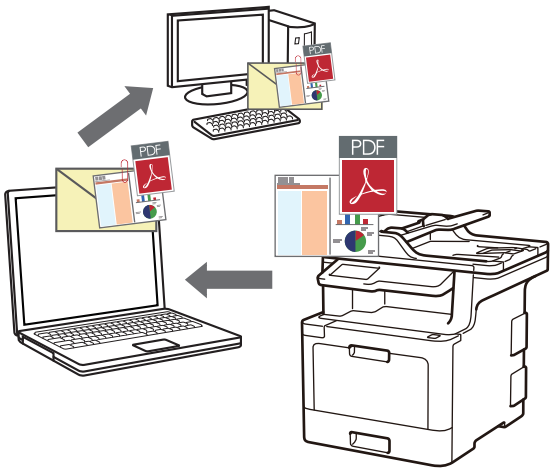
## Información relacionada

- Escanear mediante ControlCenter2 (Mac)

# Escaneado como adjunto de un correo electrónico mediante ControlCenter2 (Mac)

**Modelos relacionados**: MFC-L8610CDW/MFC-L8900CDW

Permite enviar un documento escaneado como archivo adjunto a un correo electrónico.




- La función Escanear a correo electrónico no es compatible con los servicios de correo web. Utilice la función Escanear a imagen o Escanear a archivo para escanear un documento o una imagen y, a continuación, adjuntar el archivo escaneado a un mensaje de correo electrónico.
- ControlCenter2 no está disponible para macOS v15.x y v11.

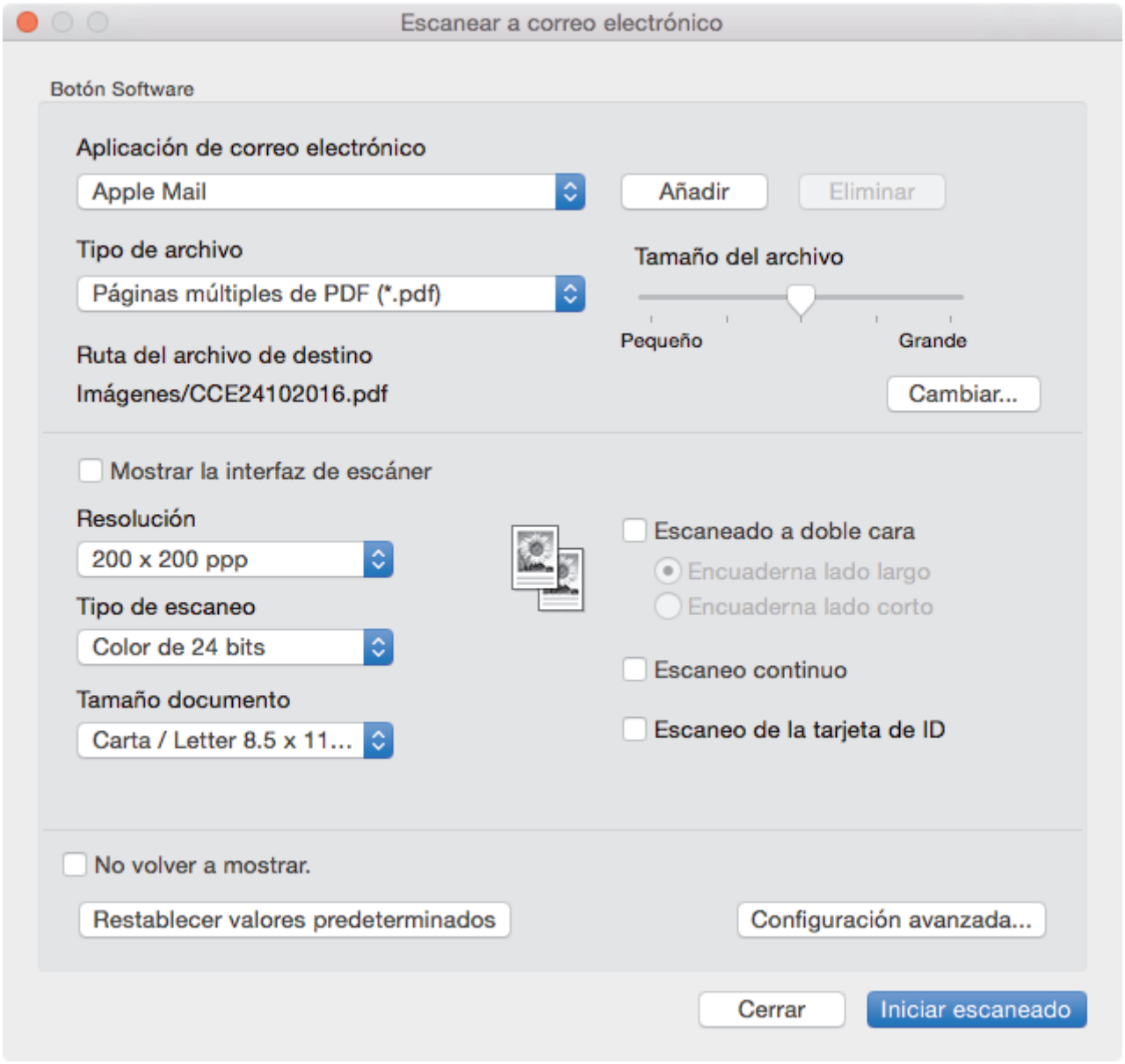
1. Cargue el documento.
2. En la barra de menú **Finder**, haga clic en **Ir** > **Aplicaciones** > **Brother** y, a continuación, haga doble clic en el icono (**ControlCenter**).

   Aparece la pantalla **ControlCenter2**.
3. Haga clic en la pestaña **ESCANEAR**.




4. Haga clic en el botón **Correo Electrónico**.

   Aparece el cuadro de diálogo de configuración de escáner.




5. Cambie los ajustes de escaneado, como por ejemplo el formato de archivo, el nombre de archivo, la carpeta de destino, la resolución o el color, si es necesario.

Para cambiar el nombre de archivo o la ruta del archivo de destino, haga clic en **Cambiar**.

6. Haga clic en el botón **Iniciar escaneado**.

   El equipo comenzará a escanear. Se abrirá la aplicación de correo electrónico predefinida y la imagen escaneada se adjuntará a un nuevo correo electrónico en blanco.

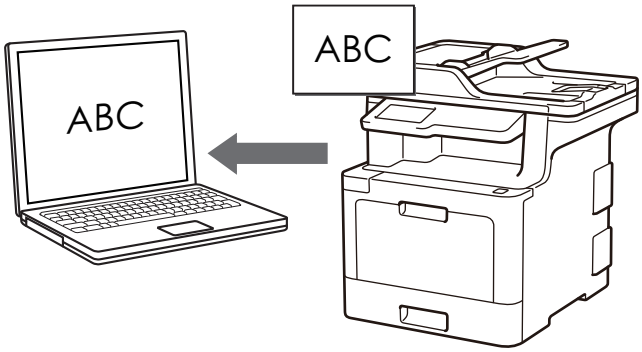
## Información relacionada

- Escanear mediante ControlCenter2 (Mac)

# Escaneado como documento de texto modificable (OCR) mediante ControlCenter2 (Mac)

**Modelos relacionados**: MFC-L8610CDW/MFC-L8900CDW

El equipo puede convertir los caracteres de un documento escaneado de texto mediante la tecnología de reconocimiento óptico de caracteres (OCR). A continuación, podrá editar el texto con el procesador de textos de su elección.




- ControlCenter2 no está disponible para macOS v15.x y v11.
- La función Escanear a OCR está disponible para algunos idiomas.

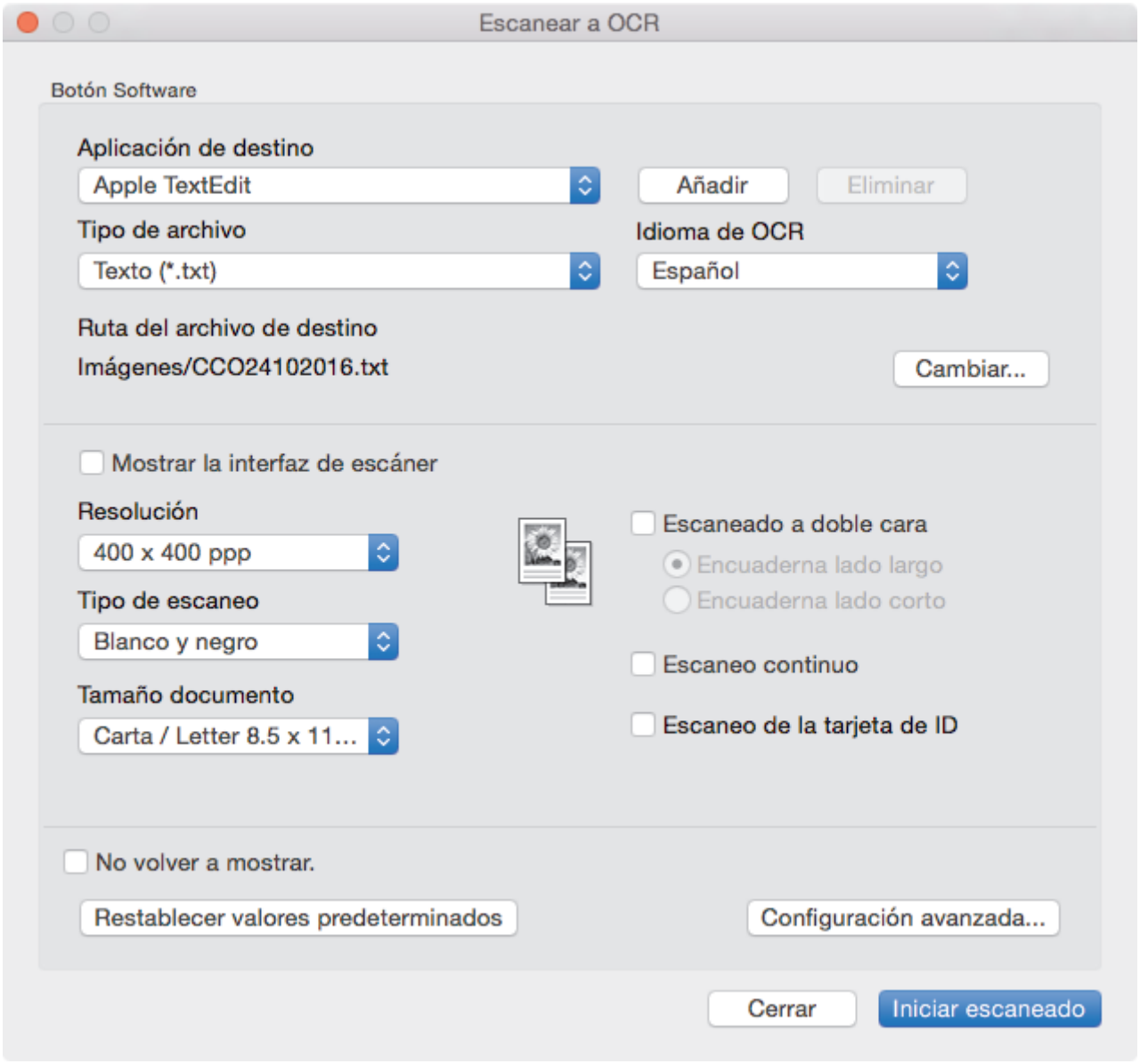
1. Cargue el documento.
2. En la barra de menú **Finder**, haga clic en **Ir** > **Aplicaciones** > **Brother** y, a continuación, haga doble clic en el icono (**ControlCenter**).

   Aparece la pantalla **ControlCenter2**.
3. Haga clic en la pestaña **ESCANEAR**.




4. Haga clic en el botón **OCR**.

   Aparece el cuadro de diálogo de configuración de escáner.




5. Cambie los ajustes de escaneado, como por ejemplo el formato de archivo, el nombre de archivo, la carpeta de destino, la resolución o el color, si es necesario.

Para cambiar el nombre de archivo o la ruta del archivo de destino, haga clic en **Cambiar**.

6. Haga clic en el botón **Iniciar escaneado**.

   El equipo escanea el documento, lo convierte en texto editable y luego lo envía a su aplicación de procesador de texto predeterminado.

## Información relacionada

- Escanear mediante ControlCenter2 (Mac)

# Escanear ajustes para ControlCenter2 (Mac)

**Modelos relacionados**: MFC-L8610CDW/MFC-L8900CDW

ControlCenter2 no está disponible para macOS v15.x y v11.

| Ajustes | Funciones aplicables | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Imagen** | **OCR** | **Correo Electrónico** | **Archivo** |
| **Aplicación de destino/Aplicación de correo electrónico** | Sí | Sí | Sí | - |
| **Tipo de archivo** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Tamaño del archivo** | Sí | - | Sí | Sí |
| **Idioma de OCR** | - | Sí | - | - |
| **Ruta del archivo de destino** | Sí | Sí | Sí | - |
| **Nombre de archivo** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Insertar fecha en nombre de archivo** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Mostrar la ventana Guardar como** | - | - | - | Sí |
| **Carpeta de destino** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Mostrar carpeta** | - | - | - | Sí |
| **Resolución** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Tipo de escaneo** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Tamaño documento** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Escaneo continuo** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Escaneado a doble cara** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Escaneo de la tarjeta de ID** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Mostrar la interfaz de escáner** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Configuración avanzada** | Sí | Sí | Sí | Sí |
| **Restablecer valores predeterminados** | Sí | Sí | Sí | Sí |

### Aplicación de destino/Aplicación de correo electrónico

Puede seleccionar la aplicación con la que se abrirán los datos escaneados. Solo puede seleccionar aplicaciones que estén instaladas en la computadora.

- **Añadir**

  Agregue una aplicación al menú emergente.

  Escriba el nombre de la aplicación en el campo **Nombre de la aplicación** (hasta 30 caracteres) y seleccione su aplicación preferida haciendo clic en el botón **Examinar**. Seleccione la opción **Tipo de archivo** del menú emergente.

- **Eliminar**

  Borre una aplicación que haya agregado al menú emergente.

  Seleccione la aplicación del menú emergente **Nombre de la aplicación** y, a continuación, haga clic en **Eliminar**.

### Tipo de archivo

Seleccione el tipo de archivo que desea utilizar para los datos escaneados.

**Tamaño del archivo**

Cambie el tamaño de archivo moviendo el control deslizante **Tamaño del archivo** a la derecha o izquierda.

**Idioma de OCR**

Configure el idioma de OCR para que coincida con el idioma del texto del documento escaneado.

**Ruta del archivo de destino**

Haga clic en el botón **Cambiar** para cambiar el prefijo del nombre del archivo y la ruta de la carpeta de destino.

**Nombre de archivo**

Escriba un prefijo para el nombre de archivo, si es necesario.

**Insertar fecha en nombre de archivo**

Automáticamente inserte la fecha en el nombre de archivo de la imagen escaneada.

**Mostrar la ventana Guardar como**

Seleccione esta opción para especificar el destino de la imagen escaneada cada vez que escanee.

**Carpeta de destino**

Haga clic en **Examinar** para seleccionar la carpeta donde desea guardar su documento escaneado.

**Mostrar carpeta**

Seleccione la opción **Mostrar carpeta** para mostrar automáticamente la carpeta de destino después del escaneado.

**Resolución**

Seleccione una resolución de escaneado desde el menú emergente **Resolución**. Las resoluciones más altas implican más memoria y tiempo de transferencia, pero producen una imagen escaneada más precisa.

**Tipo de escaneo**

Seleccione entre un rango de profundidades de color para el escaneo.

- **Blanco y negro**

  Utilice para texto o imágenes de líneas.
- **Grises (Difusión de errores)**

  Utilice para imágenes fotográficas o gráficos. (La difusión de errores es un método para crear imágenes grises simuladas sin utilizar puntos grises verdaderos. Los puntos negros se colocan en un patrón específico para proporcionar un aspecto gris).
- **Gris verdadero**

  Utilice para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto porque utiliza hasta 256 sombras de grises.
- **Color de 24 bits**

  Utilice para crear una imagen con la reproducción de color más exacta. Este modo utiliza hasta 16,8 millones de colores para escanear la imagen, pero demanda la mayor cantidad de memoria y lleva un tiempo de transferencia más largo.
- **Automático**

  Utilícelo para cualquier tipo de documento. Este modo selecciona automáticamente una profundidad de color adecuada para el documento.

**Tamaño documento**

Seleccione el tamaño exacto del documento en el menú emergente **Tamaño documento**.

- Si selecciona la opción **1 a 2 (A4)**, la imagen escaneada se dividirá en dos documentos de tamaño A5.

**Escaneo continuo**

Seleccione esta opción para escanear varias páginas. Después de escanear una página, seleccione continuar escaneando o finalizar.

**Escaneado a doble cara**

Marque esta casilla para escanear las dos caras del documento. Cuando utilice la función de escaneado a 2 caras automática, debe seleccionar la opción **Encuaderna lado largo** o **Encuaderna lado corto**, según el diseño del documento original, para asegurarse de que aparezca correctamente el archivo de datos creado.

(MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW)

**Escaneo de la tarjeta de ID**

Marque esta casilla de verificación para escanear las dos caras de la cédula de identidad en una página.

**Mostrar la interfaz de escáner**

Seleccione esta casilla de verificación para recortar una parte de la página escaneada luego del preescaneado del documento.

**Configuración avanzada**

Configure ajustes avanzados haciendo clic en el botón **Configuración avanzada** en el cuadro de diálogo Ajustes de escaneado.

- **Brillo:**

  Ajuste el nivel **Brillo:** arrastrando el control deslizante a la derecha o izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. Si la imagen escaneada es demasiado clara, ajuste un nivel de brillo más bajo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen es demasiado oscura, ajuste un nivel de brillo más alto y vuelva a escanear el documento.

- **Contraste:**

  Aumente o disminuya el nivel de **Contraste:** desplazando el control deslizante a la derecha o a la izquierda. Al aumentar el nivel se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo se revelan con mayor detalle las áreas grises.

- **Eliminar color de fondo**

  Quite el color de la base de los documentos para lograr que los datos escaneados queden más reconocibles. Cuando utilice esta función, seleccione entre tres ajustes: alto, medio, y bajo.

  (Disponible únicamente para las opciones **Automático**, **Gris verdadero** y **Color de 24 bits**)

- **Rotar imagen**

  Gire la imagen escaneada.

- **Autoalineacion de imagen ADF**

  Cuando escanea un documento desde la unidad ADF, el equipo corrige la inclinación del documento automáticamente.

- **Saltar página en blanco**

  Permite eliminar páginas en blanco del documento en los resultados de escaneado.

- **Mostrar resultados de escaneo**

  Muestra en la pantalla de la computadora el número total de páginas guardadas y de páginas en blanco omitidas.

**Restablecer valores predeterminados**

Seleccione esta opción para restaurar todos los ajustes a sus valores de configuración de fábrica.

## Información relacionada

- Escanear mediante ControlCenter2 (Mac)

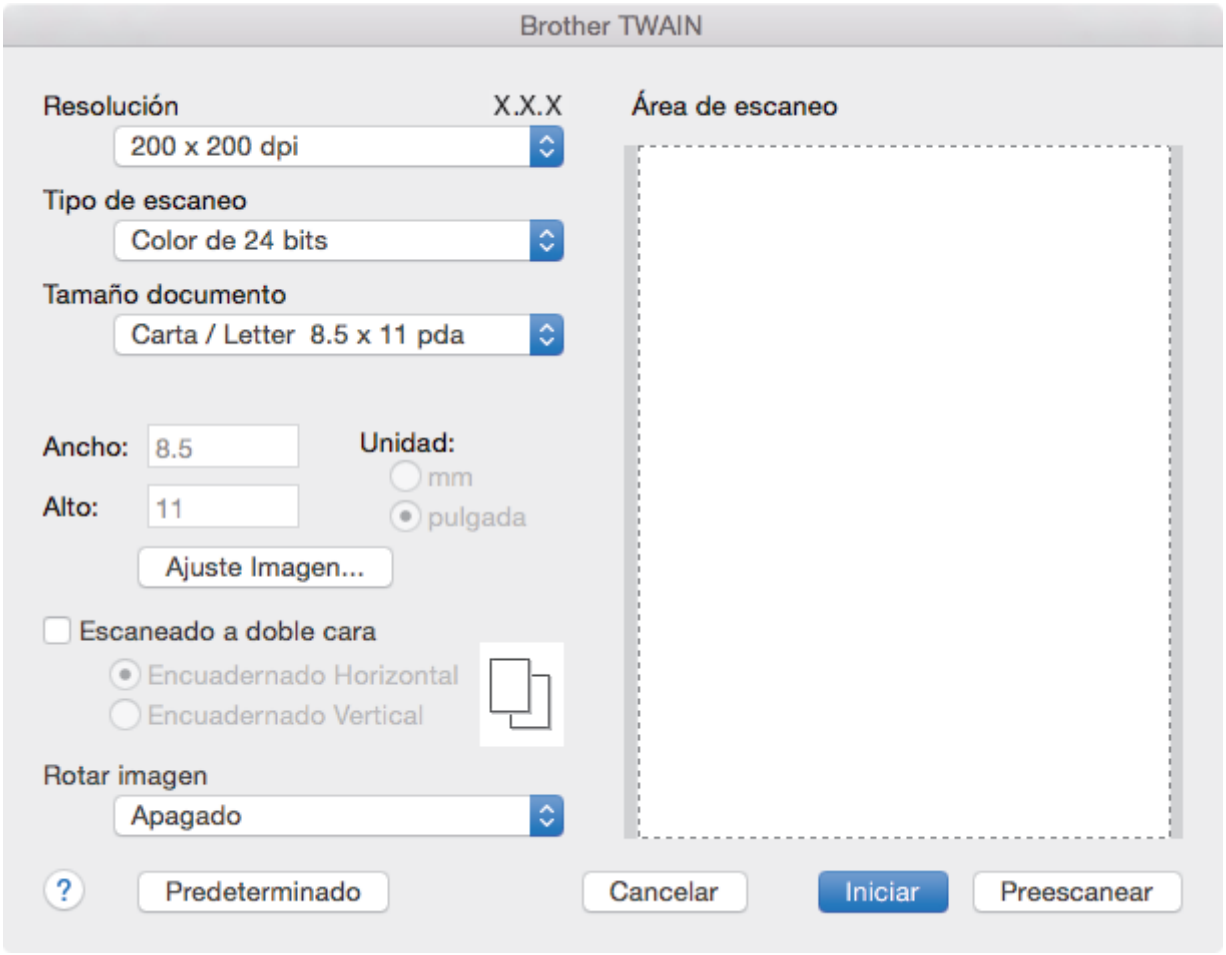
# Escanear con aplicaciones compatibles con TWAIN (Mac)

También puede escanear con aplicaciones compatibles con TWAIN. Para obtener más información sobre el procedimiento de escaneado, consulte el manual de su aplicación.

No disponible para macOS v10.15.x y v11.

1. Inicie la aplicación gráfica y, a continuación, seleccione la operación de escaneado.

   Aparecerá el cuadro de diálogo de configuración del escáner.




2. Si es necesario, cambie los ajustes de escaneado, como las opciones **Resolución**, **Tipo de escaneo** o **Ajuste Imagen**.
3. Haga clic en el menú emergente **Tamaño documento** y, a continuación, seleccione su tamaño de documento.
4. Haga clic en la opción **Preescanear** para realizar una vista previa de su imagen y recortar partes no deseadas antes del escaneado.

- Una vez seleccionado el tamaño del documento, ajuste el área de escaneado manteniendo pulsado el botón del ratón y arrastrando el puntero por el área que desee escanear.
- Para escanear ambas caras del documento (MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW):

  El escaneado a doble cara automático está disponible solo cuando se utiliza la unidad ADF.

  No es posible ajustar el área de escaneado.

  No es posible utilizar PreScan para obtener la vista previa de una imagen.

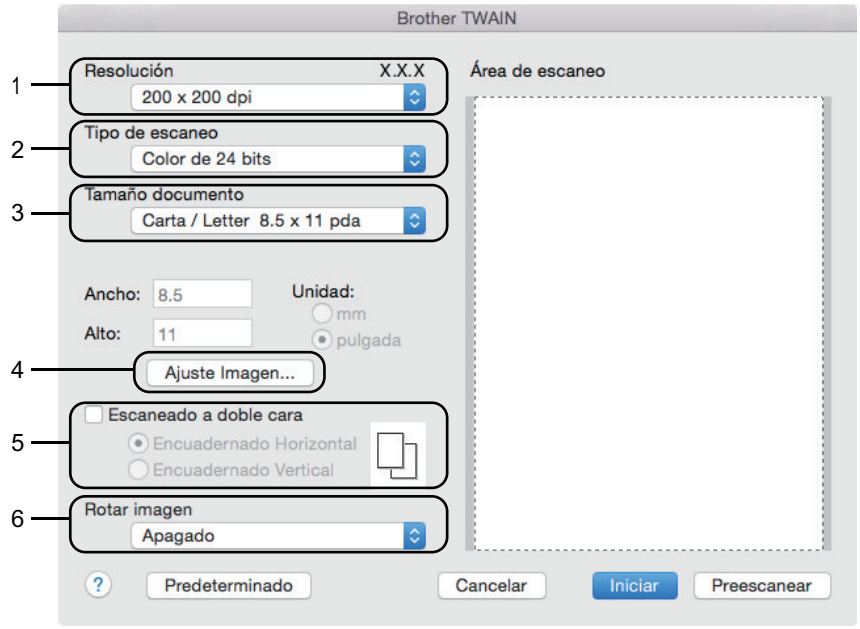
5. Haga clic en **Iniciar**.

   El equipo comenzará a escanear.

## Información relacionada

- Escaneado desde la computadora (Mac)

# Configuración del controlador TWAIN (Mac)




- No disponible para macOS v10.15.x y v11.
- Los nombres y valores asignables de los elementos pueden variar en función del equipo.
- El ajuste **Contraste** solo está disponible cuando selecciona **Grises (Difusión de errores)**, **Gris verdadero** o **Color de 24 bits** en las opciones de**Tipo de escaneo**.

1. **Resolución**

   Seleccione una resolución de escaneado del **Resolución** menú emergente. Las resoluciones más altas implican más memoria y tiempo de transferencia, pero producen una imagen escaneada más precisa.

2. **Tipo de escaneo**

   Seleccione entre un rango de profundidades de color para el escaneo.

   - **Blanco y negro**

     Utilice para texto o imágenes de líneas.

   - **Grises (Difusión de errores)**

     Utilice para imágenes fotográficas o gráficos. (La difusión de errores es un método para crear imágenes grises simuladas sin utilizar puntos grises verdaderos. Los puntos negros se colocan en un patrón específico para proporcionar un aspecto gris).

   - **Gris verdadero**

     Utilice para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto porque utiliza hasta 256 sombras de grises.

   - **Color de 24 bits**

     Utilice para crear una imagen con la reproducción de color más exacta. Este modo utiliza hasta 16,8 millones de colores para escanear la imagen, pero demanda la mayor cantidad de memoria y lleva un tiempo de transferencia más largo.

3. **Tamaño documento**

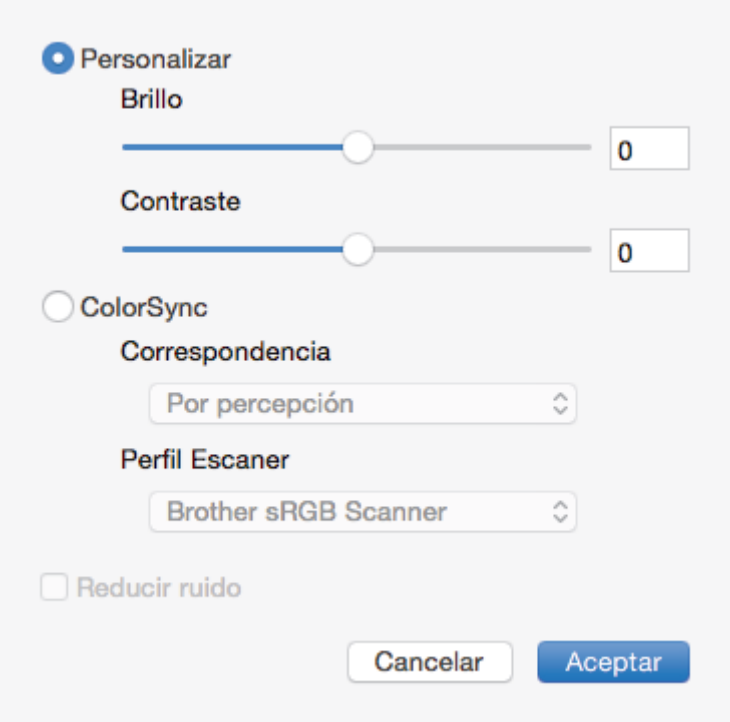
   Seleccione el tamaño exacto de su documento entre una variedad de tamaños de escaneo predefinidos.

   - Si selecciona **Personalizar**, puede especificar el tamaño del documento.



4. **Ajuste Imagen**

   Haga clic en el botón **Ajuste Imagen** para ajustar otras opciones de calidad de la imagen.




   **Brillo**

   Establezca el nivel de **Brillo** desplazando la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. Si la imagen escaneada es demasiado clara, ajuste un nivel de brillo más bajo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen es demasiado oscura, ajuste un nivel de brillo más alto y vuelva a escanear el documento. También puede escribir un valor en la casilla para ajustar el brillo.

   **Contraste**

   Aumente o disminuya el nivel de **Contraste** desplazando el control deslizante a la derecha o a la izquierda. Al aumentar el nivel se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede escribir un valor en la casilla para ajustar el contraste.

   **Reducir ruido**

   Gracias a esta opción se puede mejorar la calidad de las imágenes escaneadas. La opción **Reducir ruido** está disponible cuando selecciona la opción **Color de 24 bits** y las resoluciones del escáner **300 x 300 ppp**, **400 x 400 ppp** o **600 x 600 ppp**.

5. **escaneado a doble cara**

   Si marca esta casilla, el equipo escaneará las dos caras del documento. Cuando utilice la función de escaneado a 2 caras automática, debe seleccionar la opción **Encuadernado Horizontal** o **Encuadernado Vertical**, según el diseño del documento original, para asegurarse de que aparezca correctamente el archivo de datos creado.

   (solo disponible para determinados modelos)

6. **Rotar imagen**

   Gire la imagen escaneada.

## Información relacionada

- Escaneado desde la computadora (Mac)

# Configure los ajustes de escaneado usando una Administración basada en Web

- Configure el Nombre del archivo escaneado utilizando una Administración basada en Web
- Configure el registro de correo electrónico del trabajo de escaneo usando una Administración basada en Web

# Configure el Nombre del archivo escaneado utilizando una Administración basada en Web

Configure el nombre de un archivo para los datos escaneados utilizando una Administración basada en Web.

1. Inicie su navegador web.

   Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones del navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo o el nombre del servidor de impresión). Por ejemplo: http://192.168.1.2

   No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido anteriormente una contraseña, introdúzcala y haga clic en .
2. Haga clic en la pestaña **Escanear**.
3. Haga clic en el menú **Nombre del archivo escaneado** de la barra de navegación izquierda.
4. Seleccione el **Estilo de nombre de archivo** de la lista desplegable.
5. Si seleccionara la opción para incluir la fecha en el **Estilo de nombre de archivo** campo, seleccione el **Fecha** formato de la lista desplegable.
6. En los **Hora** campos, seleccione **Activado** para incluir la información de tiempo en el nombre del archivo.
7. En el campo **Contador**, seleccione **Continuo** o **Reiniciar tras cada trabajo**.

   Cuando seleccione **Reiniciar tras cada trabajo**, se puede producir una duplicación de los nombres de los archivos.
8. Si desea crear un prefijo del nombre del archivo definido por el usuario, escriba el nombre de un archivo en los campos definidos por el usuario de cada función de escaneo.

   Si utiliza los siguientes caracteres: ?, /, \ o * puede provocar un error de envío.
9. Haga clic en **Enviar**.

## Información relacionada

- Configure los ajustes de escaneado usando una Administración basada en Web

# Configure el registro de correo electrónico del trabajo de escaneo usando una Administración basada en Web

Cuando escanee un documento, el equipo enviará un registro de correo electrónico del trabajo de escaneo automáticamente para la dirección de correo electrónico registrada.

1. Inicie su navegador web.

   Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones del navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo o el nombre del servidor de impresión). Por ejemplo: http://192.168.1.2

   No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido anteriormente una contraseña, introdúzcala y haga clic en .
2. Haga clic en la pestaña **Escanear**.
3. Haga clic en el menú **Escanear informe de correo electrónico de trabajo** de la barra de navegación izquierda.
4. En el campo **Dirección del administrador**, escriba la dirección de correo electrónico.
5. Para las funciones de escaneo que desee, seleccione **Activado** para enviar un registro de correo electrónico del trabajo de escaneo.
6. Haga clic en **Enviar**.

## Información relacionada

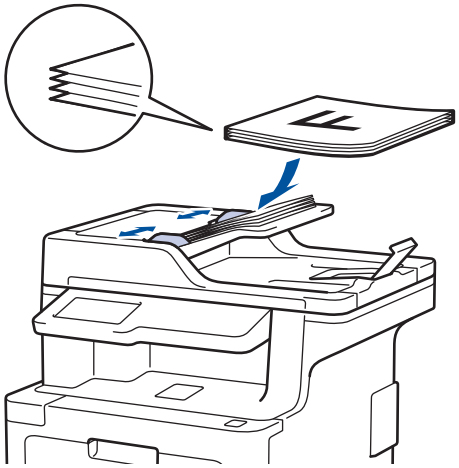
- Configure los ajustes de escaneado usando una Administración basada en Web

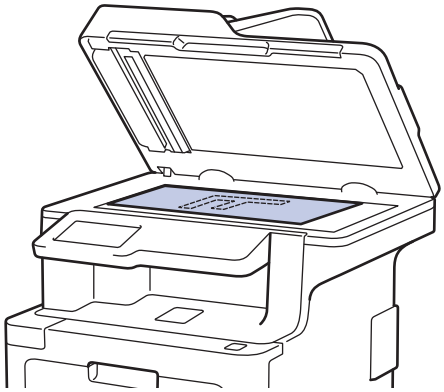
# Copia

- Copiar un documento
- Ampliar o reducir imágenes copiadas
- Hacer copias N en 1 con la función Formato de página
- Ordenar copias
- Copiar una tarjeta de ID
- Copiar en ambas caras del papel (copia a 2 caras)
- Opciones de copia

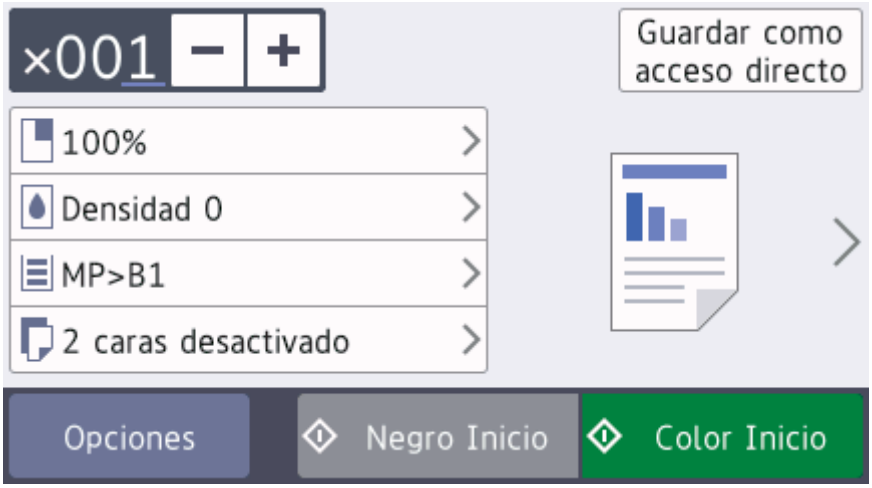
# Copiar un documento

1. Asegúrese de que ha cargado el papel del tamaño correcto en la bandeja de papel.
2. Realice uno de los siguientes pasos:
   - Coloque el documento *cara arriba* en la unidad ADF.
     (Si va a copiar varias páginas, recomendamos usar la unidad ADF.)

     
   - Coloque el documento *cara abajo* en el cristal de escaneado.

     
3. Pulse [Copia].

   En la pantalla LCD se muestra:

   
   
4. Cambie las configuraciones de copia en caso necesario.
   - 001 (Número de copias)

     Introduzca el número de copias de una de las siguientes maneras:

- Pulse + o − en la pantalla LCD.
- Pulse los números en el panel de control.

- `[Opciones]`

  Pulse Opciones para cambiar las configuraciones de copia solo para la siguiente copia.

  - Cuando finalice, pulse `[OK]`. (Si aparece el botón `[OK]`).
  - Cuando haya terminado de seleccionar nuevas opciones, puede guardarlas pulsando el botón `[Guardar como acceso directo]`.
- `[Copia rápida]`

  Pulse > para acceder a la configuración de copia preestablecida.
- Indicaciones de configuración actual

  Pulse los siguientes iconos o muestre el área para cambiar esta configuración para la siguiente copia solamente.

  - `[Ampliar/Reducir]`
  - `[Densidad]`
  - `[Uso bandeja]`
  - `[Copia de 2 caras (Copia dúplex)]`

5. Pulse `[Color Inicio]` o `[Negro Inicio]`.

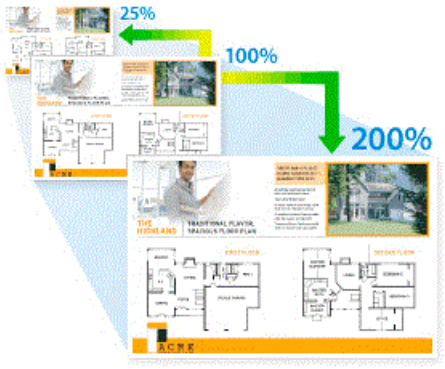
Para detener la copia, pulse .

## Información relacionada

- Copia

# Ampliar o reducir imágenes copiadas

Seleccione un porcentaje de ampliación o reducción para reajustar el tamaño de los datos copiados.




1. Cargue el documento.
2. Pulse [Copia].
3. Introduzca el número de copias.
4. Pulse [Opciones] > [Ampliar/Reducir].
5. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar las opciones disponibles y, a continuación, pulse la opción deseada.
6. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si selecciona [Ampliar] o [Reducir], pulse la proporción de ampliación o reducción que desee usar.
   - Si selecciona [Pers. (25-400%)], pulse (tecla de retroceso) para borrar el porcentaje que se muestra, o pulse ◀ para mover el cursor y, después, introducir una proporción de ampliación o reducción del [25] al [400].

     Pulse [OK].
   - Si ha seleccionado [100%], vaya al siguiente paso.
7. Cuando finalice, pulse [OK]. (Si aparece el botón [OK]).
8. Pulse [Color Inicio] o [Negro Inicio].

## Información relacionada

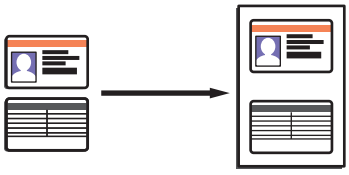
- Copia

# Hacer copias N en 1 con la función Formato de página

La función de copia N en 1 permite ahorrar papel copiando dos o cuatro páginas de un documento en una copia de una sola página.



1. Cargue el documento.
2. Pulse [Copia].
3. Introduzca el número de copias.
4. Pulse [Opciones] > [Formato pág. (Formato Pág.)].
5. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar las opciones y, a continuación, pulse la opción deseada.

| Opción | Descripción |
|---|---|
| 2en1(V) (2en1(Vertical)) |  |
| 2en1(H) (2en1(horizontal)) |  |
| 4en1 (V) (4en1(Vertical)) |  |
| 4en1 (H) (4en1(horizontal)) |  |
| 2en1(Id) |  Use el cristal de escaneado. |

6. Cuando finalice, pulse [OK]. (Si aparece el botón [OK]).
7. Pulse [Color Inicio] o [Negro Inicio].

   Si ha colocado el documento en la unidad ADF, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.
8. **Si está utilizando el cristal de escaneado, repita los pasos siguientes para cada página del documento:**
   - Coloque la página siguiente sobre el cristal de escaneado y, después, pulse [Continuar] para escanear la página.

- Después de escanear todas las páginas, pulse [Finalizar].

## Información relacionada

- Copia

# Ordenar copias

Ordene múltiples copias. Las páginas se apilarán en el orden en que se introduzcan, es decir: 1, 2, 3, etc.

1. Cargue el documento.
2. Pulse  [Copia].
3. Introduzca el número de copias.
4. Pulse [Opciones] > [Apilar/Ordenar] > [Ordenar].
5. Cuando finalice, pulse [OK]. (Si aparece el botón [OK]).
6. Pulse [Color Inicio] o [Negro Inicio].

   Si ha colocado el documento en la unidad ADF, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.
7. **Si está utilizando el cristal de escaneado, repita los pasos siguientes para cada página del documento:**
   - Coloque la página siguiente sobre el cristal de escaneado y, después, pulse [Continuar] para escanear la página.
   - Después de escanear todas las páginas, pulse [Finalizar].

## Información relacionada

- Copia

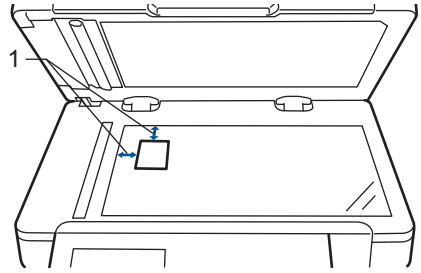
# Copiar una tarjeta de ID

Use la función [2 en 1 Copia ID] para copiar ambas caras de una tarjeta de identificación en una página, conservando el tamaño original de la tarjeta.



- Puede copiar una cédula de identidad solo en la medida que la legislación aplicable lo permita. Información más detallada ➤➤ *Guía de seguridad del producto*

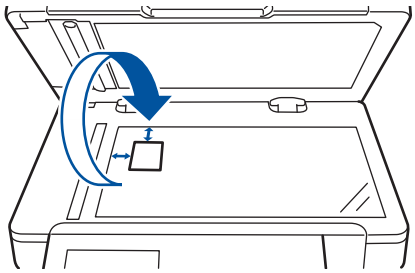
1. Coloque la tarjeta de identificación *orientada hacia abajo* cerca de la esquina superior izquierda del cristal de escaneado.




1: Distancia 4,0 mm (0,16 pulgadas) o mayor (parte superior, izquierda)

2. Pulse [Copia].
3. Pulse [Opciones] > [Formato pág. (Formato Pág.)] > [2en1(Id)].
4. Cuando finalice, pulse [OK]. (Si aparece el botón [OK]).
5. Introduzca el número de copias.
6. Pulse [Color Inicio] o [Negro Inicio].

   El equipo escanea una cara de la tarjeta de identificación.
7. Una vez que el equipo ha escaneado la primera cara, voltee la tarjeta de identificación.



8. Pulse [Continuar] para escanear la otra cara.

## Información relacionada

- Copia

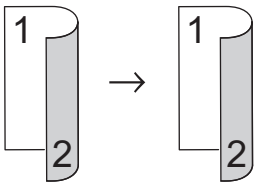
# Copiar en ambas caras del papel (copia a 2 caras)

Reduzca la cantidad de papel que usa al copiar en ambas caras del papel.

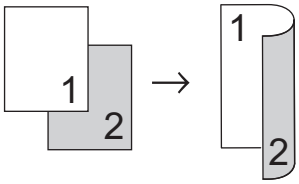
- Debe seleccionar un diseño de copia a 2 caras en las siguientes opciones antes de poder comenzar a copiar a 2 caras.
- El diseño del documento original determina qué diseño de copia a doble faz debe elegir.
- Si desea usar la función de copia a doble faz automática, debe cargar el documento en la unidad ADF.
- Cuando realiza copias de doble cara manualmente desde un documento de doble cara, utilice el cristal de escaneado.
- Seleccione el papel de tamaño Carta, Legal, Legal México o Folio cuando use la opción de copia a 2 caras.

**Orientación vertical**

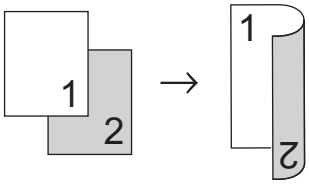
**2 caras a 2 caras**




**1 cara a 2 caras (vuelta por el borde largo del papel)**

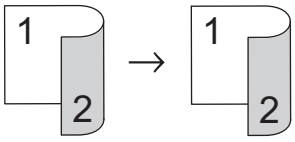



**1 cara a 2 caras (vuelta por el borde corto del papel)**

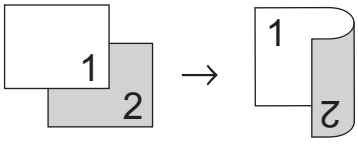



**Orientación horizontal**

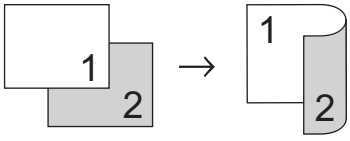
**2 caras a 2 caras**




**1 cara a 2 caras (vuelta por el borde largo del papel)**




**1 cara a 2 caras (vuelta por el borde corto del papel)**




1. Cargue el documento.

## NOTA

- Para los modelos de escaneo a 2 caras: cargue el documento a 2 caras en la unidad ADF. Si utiliza el vidrio del escáner para el documento a 2 caras, seleccione la opción [1 caras⇒2 caras (1 cara⇒2 caras)].
- Para los modelos de escaneo a 1 cara: cargue el documento a 2 caras en el vidrio del escáner.

2. Pulse  [Copia].
3. Introduzca el número de copias.
4. Pulse [Opciones] > [Copia de 2 caras (Copia dúplex)].
5. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para realizar copias a 2 caras de un documento a 2 caras, pulse [2 caras⇒2 caras].
   - Para realizar copias de dos caras de un documento de 1 cara, siga los siguientes pasos:
     a. Para cambiar las opciones de la plantilla, presione [Formato pág.], y luego presione [Giro borde largo] o [Giro borde corto].
     b. Pulse [1 caras⇒2 caras (1 cara⇒2 caras)].
6. Cuando finalice, pulse [OK]. (Si aparece el botón [OK]).
7. Pulse [Color Inicio] o [Negro Inicio].

   Si ha colocado el documento en la unidad ADF, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.
8. **Si está utilizando el cristal de escaneado, repita los pasos siguientes para cada página del documento:**

   - Para un documento de doble cara, gire la hoja sobre el borde largo para escanear el otro lado.

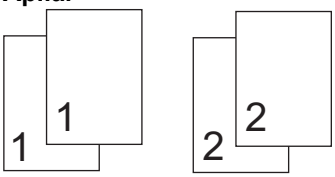
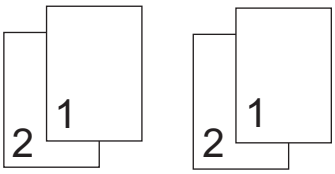
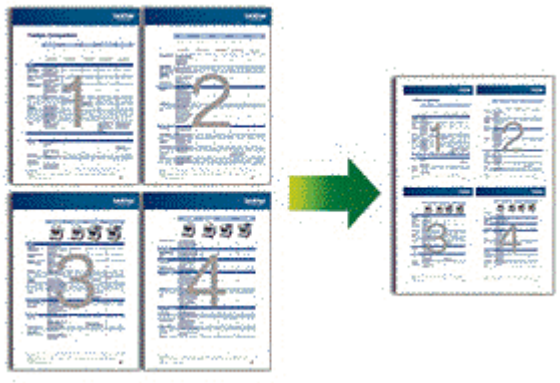
   - Coloque la página siguiente sobre el cristal de escaneado y, después, pulse [Continuar] para escanear la página.
   - Después de escanear todas las páginas, pulse [Finalizar].

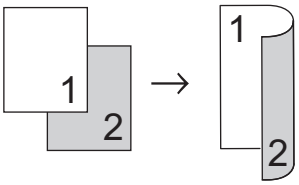
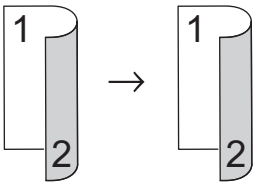
## Información relacionada

- Copia

# Opciones de copia

Para cambiar la configuración de Copia, pulse [Opciones].

| Selecciones de menú | Opciones | |
|---|---|---|
| Calidad | Permite seleccionar la resolución de copia adecuada al tipo de documento. | |
| Ampliar/Reducir | 100% | - |
| | Ampliar | Permite seleccionar el porcentaje de ampliación para la siguiente copia. |
| | Reducir | Permite seleccionar un porcentaje de reducción para la siguiente copia. |
| | Pers. (25-400%) | Permite introducir un porcentaje de ampliación o reducción. |
| Densidad | Permite aumentar la densidad para oscurecer el texto.<br>Permite reducir la densidad para aclarar el texto. | |
| Contraste | Aumente el contraste para que una imagen sea más nítida.<br>Disminuya el contraste para que una imagen sea más tenue. | |
| Apilar/Ordenar | Seleccione esta opción para apilar u ordenar varias copias.<br>**Apilar**<br><br>**Ordenar**<br> | |
| Formato pág. (Formato Pág.) | Permite realizar copias N en 1 y 2 en 1 ID.<br>**4 en 1**<br> | |

| Selecciones de menú | Opciones |
| --- | --- |
| Copia de 2 caras (Copia dúplex) | Seleccione esta opción para copiar en ambas caras del papel.<br>**1 cara→2 caras**<br><br>**2 caras→2 caras**<br><br>Las opciones disponibles variarán en función de su modelo. |
| Diseño página de 2 caras<br>(disponible para determinados ajustes) | Seleccione la encuadernación de borde largo o de borde corto. |
| Ajuste color | Cambie la configuración predeterminada de la saturación de color. |
| Eliminar color de fondo (Eliminar el color de fondo) | Seleccione para eliminar el color de fondo del documento al copiar. |
| Uso bandeja | Permite seleccionar una bandeja de papel para la siguiente copia. |
| Guardar como acceso directo | Permite añadir la configuración actual como un acceso directo. |

## Información relacionada

- Copia

# Cómo enviar faxes


- Enviar un fax
- Recibir un fax
- Operaciones de voz y números de fax
- Servicios telefónicos y dispositivos externos
- Informes de fax
- PC-FAX

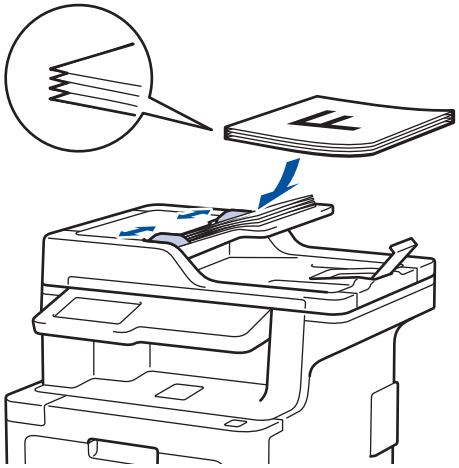
# Enviar un fax

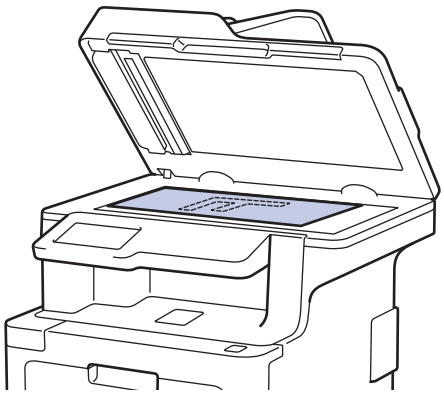

- Enviar un fax
- Enviar un fax de 2 caras desde la unidad ADF
- Enviar un fax manualmente
- Enviar un fax al final de una conversación
- Enviar el mismo fax a más de un destinatario (multienvío)
- Enviar un fax en tiempo real
- Enviar un fax a una hora específica (fax retrasado)
- Agregue una página de cubierta para su fax
- Cancelar un fax en curso
- Consultar y cancelar un fax pendiente
- Opciones de fax

# Enviar un fax

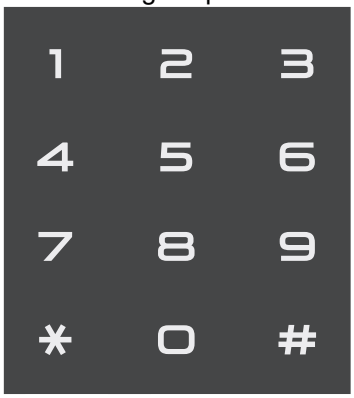
1. Realice una de las siguientes acciones:
   - Coloque el documento *cara arriba* en la unidad ADF.

     (Si va a enviar por fax varias páginas, recomendamos usar la unidad ADF.)

     
   - Coloque el documento *cara abajo* en el cristal de escaneado.

     
2. Pulse  [Fax].
3. Introduzca el número de fax.
   - **Mediante el teclado de marcación**

     Pulse los dígitos para introducir el número de fax.

     
     
   - **Con la libreta de direcciones**

     Pulse  [Libreta de dir. (Libreta direcciones)] y, después, realice una de las siguientes acciones:

     - Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el número deseado y, a continuación, púlselo.

- Pulse  [Buscar] y, a continuación, introduzca el nombre y pulse [OK]. Pulse el nombre que desea marcar.

  Cuando finalice, pulse [Aplicar].

- **Con el historial de llamadas**

  Pulse  [Historial de llamadas (Historial llam.)] y, a continuación, pulse la opción [Llam. saliente].

  Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el número de fax deseado y, a continuación, púlselo.

  Para enviar un fax, pulse [Aplicar].

4. Pulse [Inicio de fax].

   El equipo escanea y envía el documento.

   **Si colocó el documento sobre el cristal de escaneado, siga las instrucciones de la tabla.**

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Sí | Para escanear la página siguiente, pulse la opción Sí y luego coloque la página siguiente sobre el cristal de escaneado.<br>Pulse OK para escanear la página. |
| No | Después de escanear la última página, pulse la opción No.<br>El equipo envía el documento. |

Para detener el fax, presione  y luego presione .

## Información relacionada

- Enviar un fax

# Enviar un fax de 2 caras desde la unidad ADF

**Modelos relacionados**: MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW

Debe seleccionar el escaneado a 2 caras antes de enviar un fax de 2 caras. Seleccione el borde largo o el borde corto en función del formato del documento.

1. Cargue el documento.
2. Pulse  `[Fax]` > `[Opciones]` > `[Fax de 2 caras]`.
3. Realice uno de los siguientes pasos:
   - Si el documento está volteado en el borde largo, pulse la opción `[Escan. 2 caras: borde lar. (Escaneo 2 caras: Borde largo)]`.
   - Si el documento está volteado en el borde corto, pulse la opción `[Escan. 2 caras: borde cor. (Escaneado 2 caras: Borde corto)]`.
4. Pulse `[OK]`. (Si aparece el botón `[OK]`).
5. Introduzca el número de fax.
6. Pulse `[Inicio de fax]`.

## Información relacionada

- Enviar un fax

# Enviar un fax manualmente

La transmisión manual de faxes le permite oír los tonos de marcación, timbre y recepción de fax mientras envía un fax.

1. Cargue el documento.
2. Pulse  `[Fax]`.
3. Pulse `[Conectar (Tecla tel.)]` y escuche hasta oír tono de marcación.
4. Marque el número de fax al cual desea llamar.
5. Cuando escuche el tono de fax, pulse `[Inicio de fax]`.
   - Si está utilizando el cristal de escaneado, pulse `[Enviar]`.

## Información relacionada

- Enviar un fax

# Enviar un fax al final de una conversación

Al final de una conversación, puede enviarle un fax a la otra parte antes de que ambos cuelguen.

1. Pida al otro interlocutor que espere a oír los tonos de fax (pitidos) y, a continuación, que pulse la tecla Inicio antes de colgar.
2. Cargue el documento.
3. Pulse `[Inicio de fax]`.
   - Si está utilizando el cristal de escaneado, pulse `[Enviar]`.
4. Vuelva a colocar el auricular del teléfono externo.

## Información relacionada

- Enviar un fax

# Enviar el mismo fax a más de un destinatario (multienvío)

Use la función de multienvío para enviar el mismo fax a múltiples números de fax al mismo tiempo.

- Un mismo multienvío puede incluir grupos, números de la libreta de direcciones (números de marcación con una tecla y números de marcación rápida en algunos modelos) y hasta 50 números marcados manualmente.
- Modelos con pantalla LCD táctil

  Si no ha utilizado ningún número de la libreta de direcciones en grupos, puede realizar multienvíos de faxes a 350 números diferentes.
- Los números de la libreta de direcciones (números de marcación con una tecla y números de marcación rápida en algunos modelos) se deben almacenar en la memoria del equipo antes de poder utilizarlos en un multienvío.
- Los números de los grupos también se deben guardar en la memoria del equipo antes de poder ser utilizados en un multienvío. Los números de grupos incluyen muchos números de la libreta de direcciones (números de marcación con una tecla y números de marcación rápida en algunos modelos) para simplificar la marcación.

1. Cargue el documento.
2. Pulse [Fax] > [Opciones] > [Multidifusión (Multienvío)].
3. Pulse [Añadir nro. (Añadir número)].

   Puede añadir números al multienvío de las siguientes maneras:
   - Pulse [Añadir nro. (Añadir número)] e introduzca un número con la pantalla LCD.

     Pulse [OK].

   Para hacer multienvío utilizando una dirección de correo electrónico, pulse , introduzca la dirección de correo electrónico y pulse [OK].

   (Para determinados modelos, debe descargar Fax por Internet para usar la función de Fax por Internet y la función Escanear a servidor de correo electrónico).
   - Pulse [Añadir de la libreta de dir. (Añadir desde libreta direcc.)]. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el número que desee añadir al multienvío. Seleccione las casillas de verificación del multienvío. Una vez que haya seleccionado todos los números que desee, pulse [OK].
   - Pulse [Buscar en libreta de dir. (Buscar en la libreta de direcciones)]. Presione el nombre y pulse [OK]. Pulse el nombre y, a continuación, pulse el número que desea añadir.
4. Cuando finalice, pulse [OK].

   Si su equipo muestra , presione .
5. Pulse [Inicio de fax]. Una vez finalizado el multienvío, el equipo imprimirá un informe de multienvío para comunicarle los resultados.

- La memoria disponible del equipo dependerá de los tipos de trabajos que se encuentran en la memoria y de los números utilizados para el multienvío. Si realiza un multienvío al máximo de números posibles, no podrá utilizar el acceso doble ni el fax diferido.
- Si aparece el mensaje [Sin memoria], pulse para detener la tarea. Si se ha escaneado más de una página, pulse [Enviar ahora] para enviar la porción que está en la memoria del equipo.

## Información relacionada

- Enviar un fax
  - Cancelar un multienvío en curso

# Cancelar un multienvío en curso

Durante un multienvío, se puede cancelar el fax que se está enviando actualmente o toda la tarea de multienvío.

1. Pulse .
2. Pulse .
3. Realice uno de los siguientes pasos:
   - Para cancelar todo el multienvío, pulse `[Multidifusión completa (Emisión completa)]`.
   - Para cancelar el trabajo actual, pulse el nombre o el número marcado en la pantalla LCD.
   - Para salir sin cancelar, pulse .

## Información relacionada

- Enviar el mismo fax a más de un destinatario (multienvío)

# Enviar un fax en tiempo real

Al enviar un fax, el equipo escanea el documento en la memoria antes de enviarlo. En cuanto la línea telefónica esté libre, el equipo comenzará a marcar y a realizar el envío. Si desea enviar un documento importante inmediatamente sin esperar a que el equipo recupere el escaneado de la memoria, active [Trans. tiempo real (Trans.t.real)].

- Si la memoria está llena y va a enviar un fax desde la unidad ADF, el equipo enviará el documento en tiempo real (incluso si [Trans. tiempo real (Trans.t.real)] está establecido en [No]). Si la memoria está llena, los faxes del cristal de escaneado no se pueden enviar hasta que elimine algo de la memoria.
- En transmisión en tiempo real, la función remarcación automática no funciona cuando utiliza el cristal de escaneado.
- Si [Trans. tiempo real (Trans.t.real)] está activado, la opción de escanear documentos de doble cara no estará disponible.

1. Cargue el documento.
2. Pulse  [Fax] > [Opciones] > [Trans. tiempo real (Trans.t.real)].
3. Pulse [Sí] o [No].
4. Pulse [OK]. (Si aparece el botón [OK]).
5. Introduzca el número de fax.
6. Pulse [Inicio de fax].

## Información relacionada

- Enviar un fax

# Enviar un fax a una hora específica (fax retrasado)

Puede almacenar hasta 50 faxes en la memoria del equipo para enviarlos dentro de las veinticuatro horas siguientes.

1. Cargue el documento.
2. Pulse  [Fax] > [Opciones] > [Fax diferido] > [Fax diferido].
3. Pulse [Sí].
4. Pulse [Poner hora].
5. Para introducir la hora a la que desea que se envíe el fax, realice una de las siguientes acciones:
   - Si define [Reloj 12 h] en la configuración [Tipo de reloj], introduzca la hora en formato de 12 horas.

     Pulse el botón  para seleccionar [AM] o [PM], y luego pulse [OK].
   - Si define [Reloj 24 h] en la configuración [Tipo de reloj], introduzca la hora en formato de 24 horas y luego pulse [OK].

     (Por ejemplo, ingrese 19:45 para 7:45 PM.)
6. Pulse [OK].

Si no se muestra el botón [OK] luego de configurar la hora, pulse  para regresar a la pantalla de envíos de fax.

7. Introduzca el número de fax.
8. Pulse [Inicio de fax].
9. Pulse .

## Información relacionada

- Enviar un fax

# Agregue una página de cubierta para su fax

Puede agregar una página de cubierta al próximo fax o a cada fax saliente.

- Esta función no funcionará a menos que haya programado su ID de estación.
- Su página de cubierta incluye su ID de estación, un comentario, y el nombre almacenado en la libreta de direcciones, marcación con una tecla o marcación rápida (en algunos modelos).

1. Cargue el documento.
2. Pulse  `[Fax]` > `[Opciones]` > `[Config. de portada]` > `[Config. de portada]`.
3. Pulse `[Sí]`.
4. Pulse `[Pág Intr Mens (comen. portada)]`.
5. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para elegir el comentario que desee usar y, a continuación, pulse el comentario.

   Pulse .
6. Pulse `[OK]`. (Si aparece el botón `[OK]`).
7. Introduzca el número de fax.
8. Pulse `[Inicio de fax]`.

Se agregó la página de cubierta al próximo fax. Si desea agregar la página de cubierta a cada fax saliente, configure los ajustes como predeterminados nuevos.

## Información relacionada

- Enviar un fax
  - Redactar sus propios comentarios
  - Utilizar una página de cubierta impresa

# Redactar sus propios comentarios

Puede expresar dos comentarios propios.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Fax] > [Conf. envío] > [Config. de portada] > [Pág Intr Mens (comen. portada)].

   Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Pulse [5.] o [6.] para almacenar su propio comentario.
3. Introduzca su comentario usando la pantalla LCD. Pulse [OK].

   Pulse A 1 @ para seleccionar números, letras o caracteres especiales.

   Si su equipo muestra 123 ABC | #+=, presione 123 ABC | #+=.

4. Pulse .

## Información relacionada

- Agregue una página de cubierta para su fax

# Utilizar una página de cubierta impresa

Si desea tener una página de cubierta impresa sobre la que pueda escribir, imprima la página de muestra y anéxela al fax.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Fax] > [Conf. envío] > [Config. de portada] > [Impr.ejemplo].

   Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Pulse [Sí].

   El equipo imprime la página de cubierta de muestra.

3. Pulse .

## Información relacionada

- Agregue una página de cubierta para su fax

# Cancelar un fax en curso

1. Pulse .
2. Pulse  mientras el equipo está marcando o enviando un fax.

   En la pantalla LCD aparecerá `[¿Cancelar trabajo?]`.
3. Pulse la opción de la tabla para cancelar o para continuar la tarea de fax en curso.

| Opción | Descripción |
|---|---|
| `Sí` | El equipo cancela el envío de la tarea de fax. |
| `No` | El equipo sale del proceso sin cancelar la tarea de fax. |

## Información relacionada

- Enviar un fax

# Consultar y cancelar un fax pendiente

Puede cancelar una tarea de fax antes de enviarlo, al cancelar la tarea de fax mientras se almacena y se guarda en la memoria.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Fax] > [Trab restantes].

   Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para desplazarse por las tareas en espera y pulse la tarea que desee cancelar.
3. Pulse [Cancelar].
4. Pulse [Sí] para confirmar o pulse [No] para salir sin cancelar.
5. Cuando haya finalizado de cancelar tareas, pulse .

## Información relacionada

- Enviar un fax

# Opciones de fax

Para cambiar las configuraciones de envío de faxes, pulse el botón [Opciones].

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Resolución fax | Permite configurar la resolución de los faxes salientes.<br>La calidad del fax suele mejorarse cambiando la resolución del fax. |
| Fax de 2 caras<br>(Para modelos con escaneo a 2 caras automático) | Fije el formato de escaneado a dos caras. |
| Contraste | Permite ajustar el contraste.<br>Si el documento es demasiado claro o demasiado oscuro, puede mejorar la calidad del fax cambiando el contraste. |
| Multidifusión (Multienvío) | Permite enviar el mismo mensaje de fax a más de un número de fax a la vez. |
| Fax diferido | Permite ajustar la hora del día a la que se enviarán los faxes diferidos. |
| Trans. tiempo real (Trans.t.real) | Permite enviar un fax inmediatamente sin esperar a que el equipo recupere el escaneado de la memoria. |
| Config. de portada | Configure el equipo para que envíe automáticamente una portada previamente programada. |
| Modo satélite | Active esta opción si tiene problemas para enviar faxes al extranjero. |
| Tam. área escan. (Tmñ área escan.) | Permite ajustar el área de escaneado del cristal de escaneado al tamaño del documento. |
| Nueva config. predeterminada (Ajus.Nuev.Predet) | Permite establecer la configuración actual como la predeterminada. |
| Rest. predet. (Rest.predeter.) | Permite restaurar toda la configuración a los valores de fábrica. |

Puede guardar las configuraciones actuales pulsando [Guardar como acceso directo].

## Información relacionada

- Enviar un fax

# Recibir un fax

- Configuración del modo de recepción
- Opciones de memoria de recepción (fax remoto)
- Recuperación de fax remota

# Configuración del modo de recepción


- Descripción general de los modos de recepción
- Seleccione el modo de recepción correcto
- Establecer el número de timbres antes de que el equipo responda (retraso de timbre)
- Definir el tiempo de timbre F/T (seudo/doble timbre)
- Configurar la recepción fácil
- Reducir el tamaño de página de un fax entrante de gran tamaño
- Ajustar la impresión a 2 caras para faxes recibidos
- Establecer la marca de recepción de fax
- Recibir un fax al final de una conversación telefónica

# Descripción general de los modos de recepción

Algunos modos de recepción contestan automáticamente (modo solo fax y modo Fax/Tel). Es posible que desee cambiar el retraso del timbre antes de utilizar estos modos.

**Modo solo fax**

([Solo fax] en el menú del equipo)

El modo Solo fax contesta automáticamente todas las llamadas como un fax.

**Modo Fax/Tel**

([Fax/Tel. (Fax/Tel)] en el menú del equipo)

El modo Fax/Tel lo ayuda a administrar las llamadas entrantes al reconocer si son llamadas de fax o de voz y al manejarlas de una de las siguientes maneras:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Las llamadas de voz activarán el timbre F/T para indicar que conteste el teléfono. El timbre F/T es un semitimbre/doble timbre rápido emitido por el equipo.

**Modo manual**

([Manual] en el menú del equipo)

El modo Manual desactiva todas las operaciones de contestador automático, excepto si está usando la función de recepción con timbre distintivo.

Para recibir un fax en modo manual, levante el auricular del teléfono externo conectado al equipo o pulse el botón que se indica en la tabla.

| Modelos aplicables | Manera alternativa para levantar el auricular |
|---|---|
| MFC-L8610CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW | Fax y, a continuación Conectar (Tecla tel.) |

Cuando oiga los tonos de fax (pitidos cortos repetidos), pulse los botones indicados en la tabla para recibir el fax. Utilice la función de Recepción fácil para recibir faxes cuando haya levantado un auricular en la misma línea que la que usa el equipo.

| Modelos aplicables | Para recibir el fax |
|---|---|
| Todos los modelos MFC | Inicio de fax y, a continuación, Recibir |

**Modo de TAD externo**

([Contestador ext.] en el menú del equipo)

El modo de TAD externo permite que un contestador externo administre sus llamadas entrantes.

Las llamadas entrantes se gestionarán de las siguientes maneras:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Las personas que hagan una llamada de voz podrán grabar un mensaje en el TAD externo.

## Información relacionada

- Configuración del modo de recepción

# Seleccione el modo de recepción correcto

El modo de recepción correcto se determina mediante dispositivos externos y servicios de suscripción telefónica (Servicio de voz, Timbre distintivo, etc.) que utilizará en la misma línea que el equipo Brother.

**¿Usará un número de timbre distintivo para recibir faxes?(Para EE. UU.)**

Brother utiliza el término “timbre distintivo”, pero las distintas compañías telefónicas pueden tener otros nombres para este servicio, como timbre personalizado, tono personalizado, timbre para adolescentes, identificación de timbre, identificación de llamada, datos de identificación de llamada, timbre inteligente, SimpleBiz Fax y número de teléfono alternativo.

**¿Usará correo de voz en la misma línea telefónica que el equipo Brother?**

Si tiene correo de voz en la misma línea telefónica que el equipo Brother, es muy probable que este servicio y el equipo Brother entren en conflicto al recibir llamadas entrantes.

**¿Usará un contestador telefónico en la misma línea telefónica que el equipo Brother?**

Su contestador automático (TAD) externo contestará todas las llamadas automáticamente. Los mensajes de voz se almacenan en el TAD externo y los mensajes de fax se imprimen. Seleccione `[Contestador ext.]` como modo de recepción.

**¿Usará el equipo Brother en una línea de fax dedicada?**

El equipo contestará automáticamente todas las llamadas como faxes. Seleccione `[Solo fax]` como modo de recepción.

**¿Usará el equipo Brother en la misma línea que el teléfono?**

- **¿Quiere recibir llamadas de voz y faxes automáticamente?**

  El modo Fax/Tel se utiliza cuando el equipo Brother y el teléfono comparten la misma línea. Seleccione `[Fax/Tel. (Fax/Tel)]` como modo de recepción.

  **Nota importante:** No se pueden recibir mensajes de voz en un servicio de voz o un contestador automático si se selecciona el modo Fax/Tel.

- **¿Tiene previsto recibir muy pocos faxes?**

  Seleccione `[Manual]` como modo de recepción. En este caso, usted controla la línea telefónica y debe contestar todas las llamadas personalmente.

1. Pulse `[Ajustes]` > `[Todos los ajust (Todos ajustes)]` > `[Fax]` > `[Conf.recepción]` > `[Modo recepción]`.

- Si su equipo muestra el menú `[Todos los ajust (Todos ajustes)]` en la pantalla de Inicio, omita el menú `[Ajustes]`.
- Si no puede cambiar la opción `[Modo recepción]`, asegúrese de que la función de timbre distintivo esté ajustada en `[No]`.

2. Pulse `[Solo fax]`, `[Fax/Tel. (Fax/Tel)]`, `[Contestador ext.]` o `[Manual]`.
3. Pulse .

## Información relacionada

- Configuración del modo de recepción

**Información adicional:**

- Problemas de teléfono o de fax

# Establecer el número de timbres antes de que el equipo responda (retraso de timbre)

Cuando alguien llama a su equipo, oirá el sonido normal del teléfono. El número de timbres se establece mediante la opción retraso de timbre.

- El ajuste del retardo del timbre define el número de veces que el equipo suena antes de contestar en el modo solo fax y en el modo Fax/Tel.
- Si tiene teléfonos externos o una extensión telefónica en la misma línea que el equipo, mantenga el ajuste de Retraso de timbre en 4.

1. Pulse  `[Ajustes]` > `[Todos los ajust (Todos ajustes)]` > `[Fax]` > `[Conf.recepción]` > `[Núm. timbres]`.

Si su equipo muestra el menú `[Todos los ajust (Todos ajustes)]` en la pantalla de Inicio, omita el menú `[Ajustes]`.

2. Pulse el número de llamadas que desee.

Si selecciona `[0]`, el equipo contestará de inmediato y la línea no sonará en absoluto (solo disponible para algunos países).

3. Pulse .

## Información relacionada

- Configuración del modo de recepción

**Información adicional:**

- Problemas de teléfono o de fax

# Definir el tiempo de timbre F/T (seudo/doble timbre)

Cuando ajusta el modo de recepción en Fax/Tel, si la llamada es un fax, su equipo lo recibirá automáticamente. Sin embargo, si se trata de una llamada de voz, el equipo emitirá el timbre F/T (semitimbre/doble timbre) para la hora definida en la opción del tiempo de timbre F/T. Cuando escuche el timbre F/T, significa que una llamada de voz está en línea.

- La función de timbre F/T funciona cuando se establece el modo Fax/Tel como modo de recepción.

Debido a que el timbre F/T proviene del equipo, los teléfonos externos y la extensión telefónica no sonarán; sin embargo, puede responder la llamada en cualquier teléfono.

1. Pulse  `[Ajustes]` > `[Todos los ajust (Todos ajustes)]` > `[Fax]` > `[Conf.recepción]` > `[Dur. timbre F/T (Dur.timbre F/T)]`.

Si su equipo muestra el menú `[Todos los ajust (Todos ajustes)]` en la pantalla de Inicio, omita el menú `[Ajustes]`.

2. Pulse el periodo de tiempo que desea que el equipo suene para avisarle que tiene una llamada de voz.
3. Pulse .

Aunque la persona que llama cuelgue durante el seudo/doble timbre, el equipo seguirá sonando durante el tiempo establecido.

## Información relacionada

- Configuración del modo de recepción

# Configurar la recepción fácil

**Si Recepción sencilla está activado:** el equipo puede recibir un fax automáticamente, incluso si responde la llamada. Cuando vea [Recibiendo] en la pantalla LCD o escuche un clic en la línea telefónica por el auricular que está utilizando, simplemente sustituya el auricular. El equipo hará el resto.

**Si Recepción sencilla está desactivado:** si está en el equipo y para responder una llamada de fax primero levanta el auricular externo, pulse los botones en la siguiente tabla para recibir el fax. Si respondió en una extensión telefónica, pulse ***51**.

| Modelos aplicables | Para recibir el fax |
|---|---|
| MFC-L8610CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/ MFC-L8905CDW | Inicio de fax y, a continuación, Recibir |

- Si la función está definida en [Sí], pero el equipo no conecta una llamada de fax cuando levanta un auricular de teléfono externo o una extensión telefónica, pulse el código de recepción de fax ***51**.
- Si envía faxes desde una computadora en la misma línea telefónica y el equipo los intercepta, defina Recepción sencilla en [No].

1. Pulse [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Recep. fácil (Detección fax)].

Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Pulse [Sí] o [No].
3. Pulse .

## Información relacionada

- Configuración del modo de recepción

# Reducir el tamaño de página de un fax entrante de gran tamaño

Si habilita la función de reducción automática, el equipo reduce cada página del fax entrante para adecuarla a su papel. El equipo calcula la proporción de reducción utilizando el tamaño de página del fax y su configuración de Tamaño de papel.

1. Pulse  `[Ajustes]` > `[Todos los ajust (Todos ajustes)]` > `[Fax]` > `[Conf.recepción]` > `[Reducción auto]`.



Si su equipo muestra el menú `[Todos los ajust (Todos ajustes)]` en la pantalla de Inicio, omita el menú `[Ajustes]`.

2. Pulse `[Sí]` o `[No]`.
3. Pulse .

## Información relacionada

- Configuración del modo de recepción

# Ajustar la impresión a 2 caras para faxes recibidos

El equipo imprime faxes recibidos en ambas caras del papel cuando [Ambos lados (Ambas caras)] está definido en [Sí].

- Use Carta, Legal, Folio (8,5 pulg. × 13 pulg.) o tamaño de papel Legal de México para esta función [16 a 28 lb (60 a 105 g/m$^2$)].
- Cuando la función de impresión a 2 caras está activada, los faxes entrantes se reducen automáticamente para ajustarlos al papel de la bandeja.

1. Pulse [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Ambos lados (Ambas caras)].

Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Pulse [Sí] o [No].
3. Pulse .

## Información relacionada

- Configuración del modo de recepción

# Establecer la marca de recepción de fax

Puede definir el equipo para imprimir la fecha y hora de recepción en el extremo central superior de cada página de fax recibida.

- Asegúrese de haber definido la fecha y hora actual en el equipo.
- La hora y fecha de recepción no aparecerán cuando utilice Fax por Internet.

1. Pulse [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Sello recep. fax (Sello recepción fax)].

Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Pulse [Sí] o [No].
3. Pulse .

## Información relacionada

- Configuración del modo de recepción

# Recibir un fax al final de una conversación telefónica

Si está hablando por teléfono conectado a su equipo Brother y la otra parte también está hablando en un teléfono conectado a su equipo de fax, al final de la conversación, la otra parte puede enviarle un fax antes de que ambos cuelguen.

La unidad ADF del equipo debe estar vacía.

1. Pida a la otra parte que inserte el documento en su equipo y que pulse el botón Inicio o Enviar.
2. Cuando escuche los tonos CNG (pitidos repetidos lentamente), pulse `[Inicio de fax]`.

Si el equipo tiene activada la función de remarcación automática, espere hasta que haya acabado y vuelva a intentarlo.

3. Pulse `[Recibir]` para recibir un fax.
4. Vuelva a colocar el auricular externo.

## Información relacionada

- Configuración del modo de recepción

# Opciones de memoria de recepción (fax remoto)

Utilice las opciones de memoria de recepción (fax remoto) para dirigir los faxes entrantes mientras está lejos del equipo. Puede utilizar solo una memoria de recepción a la vez.

La memoria de recepción (fax remoto) se puede configurar para:

- Reenvío de faxes
- Paginación
- Almacenamiento de faxes
- Recepción PC-Fax
- Enviar a la nube

  El equipo reenvía los faxes recibidos a servicios en línea.
- Desactivado


- Reenviar faxes entrantes a otro equipo
- Configurar el equipo para que marque el teléfono móvil o el número de buscapersonas al recibir faxes
- Almacenar faxes entrantes en la memoria del equipo
- Cambiar opciones de memoria de recepción
- Apagar memoria de recepción
- Imprimir un fax almacenado en la memoria del equipo
- Usar la recepción de PC-Fax para transferir faxes recibidos a su computadora (solo Windows)

# Reenviar faxes entrantes a otro equipo

Utilice la función Reenvío fax para reenviar los faxes entrantes a otro equipo automáticamente.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Recep. memoria].

   Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Pulse [Reenviar fax (Reenvío fax)].
3. Realice uno de los siguientes pasos:
   - Pulse [Manual] para introducir el número de reenvío de faxes (hasta 20 dígitos) con la pantalla LCD.

     Pulse [OK].

     Para reenviar un fax utilizando una dirección de correo electrónico, pulse , introduzca la dirección de correo electrónico y pulse [OK].

     (Para determinados modelos, debe descargar Fax por Internet para usar la función de Fax por Internet y la función Escanear a servidor de correo electrónico).
   - Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para desplazarse hasta encontrar el número de fax o dirección de correo electrónico al cual desea reenviar los faxes.

     Pulse el número de fax o la dirección de correo electrónico que desee.

## NOTA

- Pulse [Impr. faxes: Sí] o [Impr. faxes: No]. Si selecciona [Impr. faxes: Sí], el equipo también imprimirá una copia de los faxes recibidos en su equipo.

4. Pulse .

## Información relacionada

- Opciones de memoria de recepción (fax remoto)

# Configurar el equipo para que marque el teléfono móvil o el número de buscapersonas al recibir faxes

Utilice la opción de paginación si desea que su equipo marque un teléfono móvil o el número de buscapersonas preprogramados. Esta función activa el teléfono móvil o buscapersonas para que sepa que hay un mensaje de fax en la memoria del equipo.

Si activa la función paginación, se imprimirá automáticamente una copia de seguridad en el equipo. No puede cambiar el número de busca, número de teléfono móvil ni PIN de manera remota.

1. Pulse [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Recep. memoria].

   Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Aviso de fax] y, a continuación, pulse [Aviso de fax].
3. Introduzca el número de teléfono móvil o del localizador seguido de ## (hasta 20 dígitos) mediante el LCD. Pulse [OK]. No introduzca el código de área si es el mismo que el de su equipo. Por ejemplo: pulse 18005551234##.
4. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si está programando un número de teléfono móvil, pulse [OK].
   - Si su localizador necesita un PIN, introduzca el PIN, pulse #, pulse [Pausa] e introduzca el número de fax seguido de ##. Pulse [OK]. (Por ejemplo: pulse 12345 # [Pausa] 18005556789 ##)
   - Si no necesita un PIN, pulse [OK].
5. Pulse .

## Información relacionada

- Opciones de memoria de recepción (fax remoto)

# Almacenar faxes entrantes en la memoria del equipo

Utilice la función Almacenado fax para almacenar los faxes entrantes en la memoria del equipo. Recupere los mensajes de fax almacenados desde un equipo de fax cuando está en otra ubicación mediante los comandos de recuperación remota. Su equipo imprimirá una copia de seguridad de cada fax almacenado.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Recep. memoria].



Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Almacenado fax] y, a continuación, pulse [Almacenado fax].
3. Pulse .

## Información relacionada

- Opciones de memoria de recepción (fax remoto)

# Cambiar opciones de memoria de recepción

Si los faxes recibidos están en la memoria del equipo al cambiar las operaciones de fax remoto, en la pantalla LCD se mostrará una de las siguientes preguntas:

**Si los faxes recibidos se han impreso automáticamente, en la pantalla LCD aparece `[¿Borrar todos los faxes? (¿Borrar todos los documentos?)]`**

- Realice una de las siguientes acciones:
  - Si pulsa `[Sí]`, los faxes que haya en la memoria se borrarán antes de los cambios de configuración.
  - Si pulsa `[No]`, los faxes que haya en la memoria no se borrarán y la configuración no se cambiará.

**Si hay faxes sin imprimir en la memoria del equipo, en la pantalla LCD aparece `[¿Imprimir todos los faxes?]`**

- Realice una de las siguientes acciones:
  - Si pulsa `[Sí]`, los faxes que haya en la memoria se imprimirán antes de los cambios de configuración.
  - Si pulsa `[No]`, los faxes que haya en la memoria no se imprimirán y la configuración no se cambiará.

**Si quedan faxes recibidos en la memoria del equipo cuando se cambia a `[Recibir PC Fax]` desde otra opción (`[Reenviar fax (Reenvío fax)]`, `[Aviso de fax]` o `[Almacenado fax]`).**

- Pulse `[<USB>]` o el nombre del ordenador si está en una red y, a continuación, pulse `[OK]`.

  En la pantalla LCD se muestra:

  **`[Enviar Fax a PC?]`**
  - Si pulsa `[Sí]`, los faxes que haya en la memoria se enviarán a su ordenador antes de los cambios de configuración. Se le preguntará si desea activar Impresión de reserva.
  - Si pulsa `[No]`, los faxes que haya en la memoria no se borrarán y la configuración no se cambiará.

## Información relacionada

- Opciones de memoria de recepción (fax remoto)

# Apagar memoria de recepción

Apague la memoria de recepción si no desea que el equipo guarde o transfiera los faxes entrantes.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Recep. memoria].

   Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Pulse [No].

   La pantalla LCD muestra opciones si aún hay faxes recibidos en la memoria del equipo.

3. Pulse .

## Información relacionada

- Opciones de memoria de recepción (fax remoto)

# Imprimir un fax almacenado en la memoria del equipo

Si selecciona [Aviso de fax] o [Almacenado fax], aún puede imprimir un fax desde la memoria si está en su equipo.

1. Pulse [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Fax] > [Impr. Fax (Imprimir doc.)].

   Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Pulse [Sí].

## Información relacionada

- Opciones de memoria de recepción (fax remoto)

**Información adicional:**

- Mensajes de error y mantenimiento

# Usar la recepción de PC-Fax para transferir faxes recibidos a su computadora (solo Windows)

Active la función de recepción PC-Fax, almacene automáticamente los faxes entrantes en la memoria de su equipo, y luego envíelos a su ordenador. Utilice su equipo para ver y almacenar estos faxes.

Para transferir los faxes recibidos a la computadora, debe ejecutar el software de recepción PC-FAX en la computadora.

Incluso si ha apagado su computadora (a la noche o el fin de semana, por ejemplo), su equipo recibirá y almacenará sus faxes en la memoria.

Cuando inicie su computadora y el software de recepción PC-FAX se ejecute, el equipo transfiere los faxes a su computadora automáticamente.

Si usted seleccionó `[Impr. faxes: Sí]`, el equipo también imprimirá el fax.

1. Pulse  `[Ajustes]` > `[Todos los ajust (Todos ajustes)]` > `[Fax]` > `[Conf.recepción]` > `[Recibir PC Fax]`.

   Si su equipo muestra el menú `[Todos los ajust (Todos ajustes)]` en la pantalla de Inicio, omita el menú `[Ajustes]`.

2. Presione `[OK]`, y luego, siga las instrucciones del LCD.

   - Antes de configurar la recepción PC-Fax, debe instalar el software MFL-Pro Suite en su computadora. Asegúrese de que su computadora esté conectada y encendida.
   - La recepción PC-Fax no está disponible para los sistemas operativos Mac.
   - Si recibe un mensaje de error y el equipo no puede imprimir los faxes en la memoria, puede usar esta configuración para transferir los faxes a su computadora.

3. Pulse `[<USB>]` o el nombre del ordenador que desea que reciba faxes si está en una red y después pulse `[OK]`.
4. Pulse `[Impr. faxes: Sí]` o `[Impr. faxes: No]`.
5. Pulse .

## Información relacionada

- Opciones de memoria de recepción (fax remoto)

# Recuperación de fax remota

Use la recuperación remota para llamar a su equipo desde cualquier teléfono de marcación por tonos o equipo de fax y usar un código de acceso remoto y comandos remotos para recuperar mensajes de fax.

- Definir un código de acceso remoto
- Utilizar código de acceso remoto
- Reenviar faxes de manera remota
- Cambiar el número de reenvío de fax

# Definir un código de acceso remoto

Defina un código de acceso remoto para acceder y controlar el equipo Brother, incluso cuando esté lejos de él.

Antes de poder utilizar el acceso remoto y las funciones de recuperación, debe configurar su propio código. El código predeterminado de fábrica es el código inactivo (---*).

1. Pulse [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Fax] > [Acceso remoto].

Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Introduzca un código de tres dígitos con los números [0] a [9], [*] o [#] mediante la pantalla LCD (el "*" predeterminado no se puede cambiar) y, después, pulse [OK].

- NO use el mismo código utilizado para el código de recepción de fax (*51) o para el código de contestación telefónica (#51).
- Para inactivar el código, mantenga presionado para restaurar el ajuste inactivo (---*) y, luego, pulse [OK].

3. Pulse .

## Información relacionada

- Recuperación de fax remota

# Utilizar código de acceso remoto

1. Marque su número de fax desde un teléfono u otro equipo de fax usando tonos táctiles.
2. Cuando el equipo conteste, introduzca de inmediato el código de acceso remoto (tres dígitos seguidos de *).
3. El equipo señala si ha recibido mensajes:
   - Un pitido largo: mensajes de fax
   - Ningún pitido: sin mensajes
4. Cuando el equipo emita dos pitidos cortos, introduzca un comando.
   - El equipo colgará si espera más de 30 segundos para introducir un comando.
   - El equipo emitirá tres pitidos si introduce un comando no válido.
5. Pulse 9 0 para restablecer el equipo cuando haya finalizado.
6. Cuelgue.
   - Si el equipo está establecido en modo Manual y desea usar las funciones de recuperación remota, espere unos 100 segundos después de que comience a sonar el timbre y, después, introduzca el código de acceso remoto en 30 segundos.
   - Es posible que esta función no esté disponible en algunos países o no sea compatible con su empresa telefónica local.

## Información relacionada

- Recuperación de fax remota

# Reenviar faxes de manera remota

Llame a su equipo Brother desde cualquier teléfono de marcación por tonos o equipo de fax para reenviar faxes entrantes a otro equipo.

Debe activar el almacenamiento de faxes para usar esta función.

1. Marque su número de fax.
2. Cuando el equipo conteste, introduzca su código de acceso remoto (tres dígitos seguidos de *). Si oye un pitido largo, tiene mensajes.
3. Cuando oiga dos pitidos cortos, pulse 9 6 2.
4. Espere el pitido largo y, después, use el teclado de marcación para introducir el número del equipo de fax remoto donde quiera enviar sus mensajes de fax seguido de ## (hasta 20 dígitos).

No puede utilizar * y # como números de marcación. Sin embargo, pulse # si desea crear una pausa.

5. Cuelgue una vez que haya oído el pitido del equipo. El equipo llamará al otro equipo de fax, el cual imprimirá los mensajes de fax a continuación.

## Información relacionada

- Recuperación de fax remota

# Cambiar el número de reenvío de fax

Puede cambiar su número de reenvío de fax desde otro teléfono de marcación por tonos o equipo de fax.

1. Marque su número de fax.
2. Cuando el equipo conteste, introduzca su código de acceso remoto (tres dígitos seguidos de *). Si oye un pitido largo, tiene mensajes.
3. Cuando oiga dos pitidos cortos, pulse 9 5 4.
4. Espere el pitido largo, introduzca el nuevo número del equipo de fax remoto donde quiera reenviar sus mensajes de fax (hasta 20 dígitos) con el teclado de marcación; después, introduzca ##.

   Escuchará un pitido largo.

No puede utilizar * y # como números de marcación. Sin embargo, pulse # si desea crear una pausa.

5. Cuando escuche dos pitidos cortos, presione 9 0 para detener el acceso remoto cuando haya finalizado.
6. Cuelgue una vez que haya oído el pitido del equipo.

## Información relacionada

- Recuperación de fax remota

# Operaciones de voz y números de fax


- Operaciones de voz
- Almacenar números de fax
- Creación de grupos para multienvío
- Marcar códigos de acceso y números de tarjetas de crédito

# Operaciones de voz

- Envío de señales tonales
- Reciba una llamada de voz en el modo de recepción Fax/Tel
- Consideraciones sobre líneas especiales

# Envío de señales tonales

Si dispone de un servicio de marcación por pulsos, pero necesita enviar señales de tonos (como en operaciones de banca telefónica), siga estos pasos. Si dispone de un servicio de marcación por tonos, no necesita usar esta función para enviar señales de tonos. (Esta función solo está disponible en países de América Latina)

1. Pulse  `[Fax]`.
2. Pulse `[Conectar (Tecla tel.)]`.
3. Pulse # en la pantalla LCD del equipo.

   Todos los dígitos que se marquen después de esto enviarán señales de tono.

Cuando haya terminado con la llamada, el equipo volverá al servicio de marcación por pulsos.

## Información relacionada

- Operaciones de voz

# Reciba una llamada de voz en el modo de recepción Fax/Tel

Cuando el equipo está en el modo Fax/Tel, utilizará el timbre F/T (semitimbre/doble timbre) para alertarlo a responder una llamada de voz.

Si usted está en el equipo, levante el auricular del teléfono externo y luego pulse el botón en la siguiente tabla para responder.

| Modelos aplicables | Para atender una llamada de voz |
|---|---|
| MFC-L8610CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/ MFC-L8905CDW | Responder |

Si está en una extensión telefónica, levante el auricular durante el timbre F/T y luego pulse #51 entre los semitimbre/doble timbre. Si nadie está en la línea, o si alguien desea enviarle un fax, envíe la llamada de regreso al equipo pulsando *51.

## Información relacionada

- Operaciones de voz

# Consideraciones sobre líneas especiales

- Líneas telefónicas rotativas
- Sistema telefónico de dos líneas
- Convertir tomas telefónicas
- Instalar su equipo Brother, un TAD externo de dos líneas y teléfono de dos líneas

# Líneas telefónicas rotativas

Un sistema telefónico rotativo consiste en un grupo de dos o más líneas que se transfieren las llamadas entrantes entre sí, cuando están ocupadas.

Esta función solo está disponible en EE. UU. y Canadá.

Por lo general, las llamadas se pasan o “rotan” a la siguiente línea telefónica disponible, en un orden predefinido.

Su sistema puede admitir un sistema rotativo solo si se trata del último número en la secuencia, de manera que la llamada no puede volver a rotar. No coloque el equipo en ninguna de las otras líneas; cuando estas estén ocupadas y se reciba un segundo fax, la llamada de fax se transferirá a una línea que no tenga un equipo de fax. **Su equipo funcionará mejor con una línea dedicada.**

## Información relacionada

- Consideraciones sobre líneas especiales

# Sistema telefónico de dos líneas

Un sistema telefónico de dos líneas no es más que dos números de teléfono individuales en la misma toma de pared.

Esta función solo está disponible en EE. UU. y Canadá.

Los dos números de teléfono pueden estar en conexiones individuales (RJ11) o unidos en una sola conexión (RJ14). El equipo debe estar enchufado en una conexión RJ11. Las conexiones RJ11 y RJ14 pueden tener el mismo tamaño y aspecto, y ambas pueden contener cuatro cables (negro, rojo, verde y amarillo). Para probar el tipo de conexión, enchufe un teléfono de dos líneas y compruebe si puede acceder a ambas líneas. Si puede acceder, debe separar la línea para el equipo.

## Información relacionada

- Consideraciones sobre líneas especiales

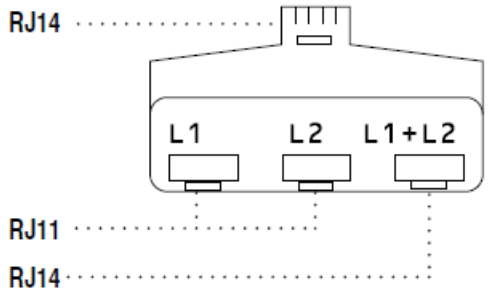
# Convertir tomas telefónicas

Esta función solo está disponible en EE. UU. y Canadá.

Hay tres maneras de convertir una toma a una conexión RJ11. Es posible que sea necesaria la asistencia de la compañía telefónica para poner en práctica las dos primeras maneras. Puede cambiar las tomas de pared de una conexión RJ14 a dos conexiones RJ11. O bien, puede tener una toma de pared RJ11 instalada y puede configurar como esclavo o saltar uno de sus números de teléfono.

La tercera manera es la más fácil: comprar un adaptador triple. Puede enchufar un adaptador triple en una toma de pared RJ14. Este separa los cables en dos conexiones RJ11 independientes (línea 1, línea 2) y una tercera conexión RJ14 (líneas 1 y 2). Si el equipo está en la línea 1, enchufe el equipo en L1 del adaptador triple. Si el equipo está en la línea 2, enchufe el equipo en L2 del adaptador triple.

**Adaptador triple**




## Información relacionada

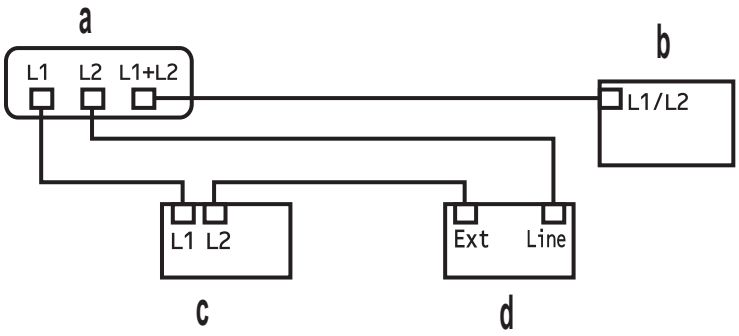
- Consideraciones sobre líneas especiales

# Instalar su equipo Brother, un TAD externo de dos líneas y teléfono de dos líneas

Cuando está instalando un contestador automático (TAD) externo de dos líneas y un teléfono de dos líneas, se debe aislar el equipo en una línea tanto en la toma de la pared como en el contestador automático.

- Esta función solo está disponible en EE. UU. y Canadá.
- La conexión más común consiste en unir el equipo a la línea 2, lo cual se explica en los siguientes pasos. La parte posterior del contestador automático de dos líneas debe tener dos conexiones telefónicas: una denominada L1 o L1/L2 y otra denominada L2. Necesitará al menos tres cables de línea telefónica: el cable que viene con el equipo y dos cables para el contestador automático externo de dos líneas. Necesitará un cuarto cable de línea si añade un teléfono de dos líneas.

1. Coloque el TAD de dos líneas y el teléfono de dos líneas cerca del equipo.
2. Enchufe un extremo del cable de línea telefónica del equipo en la conexión L2 del adaptador triple. Enchufe el otro extremo en la conexión LINE del equipo.
3. Enchufe un extremo del primer cable de línea telefónica del contestador automático en la conexión L1 del adaptador triple. Enchufe el otro extremo en la conexión L1 o L1/L2 del contestador automático de dos líneas.
4. Enchufe un extremo del segundo cable de línea telefónica del contestador automático en la conexión L2 del contestador automático de dos líneas. Enchufe el otro extremo en la conexión EXT. del equipo.




a. Adaptador triple
b. Teléfono de dos líneas
c. TAD externo de dos líneas
d. Equipo

Puede conservar los teléfonos de dos líneas en otras tomas de pared como hasta ahora. Hay varias maneras de añadir un teléfono de dos líneas a la toma de pared del equipo. Puede enchufar el cable de la línea telefónica del teléfono de dos líneas en la conexión L1+L2 del adaptador triple. O bien, puede enchufar el teléfono de dos líneas en la conexión TEL del contestador automático de dos líneas.

## Información relacionada

- Consideraciones sobre líneas especiales

# Almacenar números de fax

- Almacenamiento de números en la libreta de direcciones
- Cambiar o eliminar nombres o números de la libreta de direcciones

# Almacenamiento de números en la libreta de direcciones

1. Pulse  [Fax] > [Libreta de dir. (Libreta direcciones)].
2. Realice los siguientes pasos:
   a. Pulse [Editar].
   b. Pulse [Añadir dir. nueva].
   c. Pulse [Nombre].
   d. Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) utilizando la pantalla LCD y, a continuación, pulse [OK].
   e. Pulse [Dirección].
   f. Introduzca el número de fax o de teléfono con la pantalla LCD (hasta 20 dígitos) y, a continuación, pulse [OK].

   - Si desea almacenar una dirección de correo electrónico para utilizarla con Fax por Internet o Escanear a servidor de correo electrónico, pulse , introduzca la dirección de correo electrónico y pulse [OK].

     (Para determinados modelos, debe descargar Fax por Internet para usar la función de Fax por Internet y la función Escanear a servidor de correo electrónico).

   g. Pulse [OK].

   Para guardar otro número de la libreta de direcciones, repita estos pasos.
3. Pulse .

## Información relacionada

- Almacenar números de fax
  - Almacenamiento en la libreta de direcciones de números de llamadas salientes

# Almacenamiento en la libreta de direcciones de números de llamadas salientes

Puede guardar números de la libreta de direcciones del historial de llamadas entrantes.

1. Pulse  [Fax] > [Historial de llamadas (Historial llam.)] > [Llam. saliente].
2. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el número deseado y, a continuación, púlselo.
3. Pulse [Editar] > [Añadir a libreta de dir. (Añadir a libreta de direcciones)] > [Nombre].

Para borrar el número, pulse [Editar] > [Eliminar]. Pulse [Sí] para confirmar.

4. Introduzca el nombre con la pantalla LCD (hasta 16 caracteres).
5. Pulse [OK].
6. Pulse [OK] para confirmar el número de fax o de teléfono que desee almacenar.
7. Pulse .

## Información relacionada

- Almacenamiento de números en la libreta de direcciones

# Cambiar o eliminar nombres o números de la libreta de direcciones

1. Pulse  [Fax] > [Libreta de dir. (Libreta direcciones)] > [Editar].
2. Realice uno de los siguientes pasos:
   - Pulse [Cambiar] para editar los nombres o los números de fax o de teléfono.

     Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el número que desea cambiar y, a continuación, púlselo.
     - Para cambiar el nombre, pulse [Nombre]. Introduzca el nuevo nombre (hasta 16 caracteres) con el teclado de la pantalla LCD y, después, pulse [OK].
     - Para cambiar el número de fax o de teléfono, pulse [Dirección]. Introduzca el nuevo número de fax o de teléfono (hasta 20 dígitos) con el teclado de la pantalla LCD y, después, pulse [OK].

     Pulse [OK] para finalizar.

   Cómo introducir texto:

   Para cambiar un carácter, pulse ◀ o ▶ para ubicar el cursor y resaltar el carácter incorrecto; después, pulse .

   Introduzca el nuevo carácter.

   - Para eliminar números, pulse [Eliminar].
     - Para seleccionar los números de fax o de teléfono que desee eliminar, púlselos para que aparezca una marca de verificación roja; después, pulse [OK].
3. Pulse .

## Información relacionada

- Almacenar números de fax

# Creación de grupos para multienvío

El grupo, que se puede almacenar en la libreta de direcciones (la marcación con una tecla o la marcación rápida en algunos modelos), le permite enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax.

En primer lugar, debe almacenar cada número de fax en la libreta de direcciones. A continuación, puede incluirlos como números en el grupo. Cada grupo utiliza un número de la libreta de direcciones (marcación con una tecla o de marcación rápida en algunos modelos).

| Modelos aplicables | Número máximo de grupos | Números máximos en un grupo grande |
|---|---|---|
| MFC-L8610CDW/MFC-L8900CDW/ MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW | 20 grupos | 299 números |

1. Pulse  [Fax] > [Libreta de dir. (Libreta direcciones)].
2. Realice los siguientes pasos:
   a. Pulse [Editar] > [Conf. grupos] > [Nombre].
   b. Introduzca el nombre del grupo (hasta 16 caracteres) con la pantalla LCD y, después, pulse [OK].
   c. Pulse [Añadir/Borrar].
   d. Para agregar números de la libreta de direcciones al grupo, pulse los números y aparecerá una marca de verificación roja; después, pulse [OK].
   e. Lea y confirme la lista de nombres y números elegidos que aparece y, después, pulse [OK] para guardar su grupo.

   Para guardar otro grupo para multienvío, repita estos pasos.
3. Pulse .

## Información relacionada

- Operaciones de voz y números de fax
  - Cambiar el nombre de un grupo de multienvío
  - Eliminar un grupo de multienvío
  - Agregar o eliminar miembros de un grupo de multienvío

# Cambiar el nombre de un grupo de multienvío

1. Pulse  [Fax] > [Libreta de dir. (Libreta direcciones)] > [Editar] > [Cambiar].
2. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el grupo que desee y, a continuación, pulse el nombre del grupo.
3. Pulse [Nombre].
4. Introduzca el nuevo nombre de grupo (hasta 16 caracteres) con el teclado de la pantalla LCD y, después, pulse [OK].

Cómo cambiar el nombre almacenado:

Para cambiar un carácter, pulse ◀ o ▶ para ubicar el cursor y resaltar el carácter incorrecto; después, pulse .

Introduzca el nuevo carácter.

5. Pulse [OK].
6. Pulse .

## Información relacionada

- Creación de grupos para multienvío

# Eliminar un grupo de multienvío

1. Pulse  [Fax] > [Libreta de dir. (Libreta direcciones)] > [Editar] > [Eliminar].
2. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el grupo que desee y, a continuación, pulse el nombre del grupo.
3. Pulse [OK].
4. Pulse .

## Información relacionada

- Creación de grupos para multienvío

# Agregar o eliminar miembros de un grupo de multienvío

1. Pulse  [Fax] > [Libreta de dir. (Libreta direcciones)] > [Editar] > [Cambiar].
2. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el grupo que desee y, a continuación, pulse el nombre del grupo.
3. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Añadir/Borrar] y, a continuación, pulse [Añadir/Borrar].
4. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el número que desee agregar o eliminar.
5. Haga lo siguiente para cada número que desee cambiar:
   - Para agregar un número al grupo, pulse la casilla de verificación del número para agregar una marca de verificación.
   - Para eliminar un número del grupo, pulse la casilla de verificación del número para quitar la marca de verificación.
6. Pulse [OK].
7. Pulse [OK].
8. Pulse .

## Información relacionada

- Creación de grupos para multienvío

# Marcar códigos de acceso y números de tarjetas de crédito

A veces le puede resultar conveniente seleccionar entre una serie de operadores de larga distancia al enviar un fax. Las tarifas pueden variar en función del tiempo y el destino. Para aprovechar las tarifas bajas, puede almacenar los códigos de acceso de operadores de larga distancia y los números de las tarjetas de crédito como números de la libreta de direcciones.

Para almacenar estas secuencias de marcación largas, divídalas y establézcalas como números separados en la libreta de direcciones en cualquier combinación. Hasta puede incluir la marcación manual con el teclado de marcación.

Por ejemplo: Podría haber almacenado “555” y “7000” en su equipo, como se muestra en la tabla que sigue.

| Modelos aplicables | “555” almacenado en | “7000” almacenado en |
|---|---|---|
| MFC-L8610CDW/MFC-L8900CDW/ MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW | Libreta de direcciones: Brother 1 | Libreta de direcciones: Brother 2 |

Puede usar ambos para marcar “555-7000” usando el siguiente procedimiento.

1. Pulse [Fax] > [Libreta de dir. (Libreta direcciones)].
2. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el número de Brother 1.
3. Pulse el número.
4. Pulse [Aplicar].
5. Pulse [Libreta de dir. (Libreta direcciones)].
6. Pulse [OK].
7. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el número de Brother 2.
8. Pulse el número.
9. Pulse [Aplicar].
10. Pulse [Inicio de fax].

    El equipo marcará “555-7000”.

Para cambiar un número temporalmente, puede sustituir parte del número si lo pulsa en la pantalla LCD. Por ejemplo, para cambiar el número a “555-7001”, podría introducir el número (Brother 1: 555) usando la libreta de direcciones, pulsar [Aplicar] y, después, pulsar 7001 en la pantalla LCD.

Si debe esperar otro tono de marcación u otra señal en algún punto en la secuencia de marcación, pulse [Pausa] para crear una pausa en el número.

## Información relacionada

- Operaciones de voz y números de fax

# Servicios telefónicos y dispositivos externos

- Correo de voz
- Timbre distintivo
- TAD (contestador automático) externo
- Extensiones telefónicas y teléfonos externos
- Conexiones de líneas múltiples (PBX)

# Correo de voz

Esta función solo está disponible en EE. UU. y Canadá.

SI tiene correo de voz en la misma línea telefónica que su equipo Brother, el correo de voz y el equipo Brother entrarán en conflicto entre sí al recibir llamadas entrantes.

Por ejemplo, si el correo de voz está configurado para responder después de cuatro llamadas y el equipo Brother está configurado para responder después de dos llamadas, el equipo Brother responderá primero. De esta manera, evitará que las personas que llaman dejen un mensaje en su correo de voz.

Del mismo modo, si el equipo Brother está configurado para responder después de cuatro llamadas y el correo de voz está configurado para responder después de dos llamadas, el correo de voz responderá primero. De esta manera, evitará que el equipo Brother pueda recibir un fax entrante, ya que el correo de voz no puede transferir el fax de entrada al equipo Brother.

Para evitar conflictos entre el equipo Brother y el servicio de correo de voz, realice una de las siguientes acciones:

- Obtenga el servicio de timbre distintivo de su compañía telefónica. El timbre distintivo es una función del equipo Brother que permite a una persona con una línea recibir llamadas de fax y voz mediante dos números de teléfono diferentes en esa línea.

  Brother utiliza el término “timbre distintivo”, pero las compañías telefónicas usan distintos nombres para este servicio, como, por ejemplo, timbre personalizado, tono personalizado, timbre inteligente, identificación de timbre, identificación de llamada, datos de identificación de llamada, timbre para adolescentes, SimpleBiz Fax y número de teléfono alternativo. Este servicio establece un segundo número de teléfono en la misma línea que su número de teléfono existente y cada número tiene su propio patrón de timbre. Por lo general, el número original suena con el patrón de timbre estándar y se utiliza para recibir llamadas de voz, mientras que el segundo número suena con un patrón de timbre diferente y se utiliza para recibir faxes.
- Establezca el modo de recepción del equipo Brother en “Manual”. Con el modo manual, debe responder cada llamada entrante si desea poder recibir un fax. Si la llamada entrante es una llamada telefónica, complete la llamada como lo haría normalmente. Si escucha al fax enviar tonos, debe transferir la llamada al equipo Brother.

  Las llamadas de fax y voz no respondidas irán al correo de voz.

## Información relacionada

- Servicios telefónicos y dispositivos externos

**Información adicional:**

- Problemas de teléfono o de fax

# Timbre distintivo

Esta función solo está disponible en EE. UU. y Canadá.

El timbre distintivo es una función del equipo Brother que permite que una persona con una sola línea reciba llamadas de fax y de voz a través de dos números de teléfono diferentes en esa sola línea. Brother utiliza el término “timbre distintivo”, pero las compañías telefónicas usan distintos nombres para este servicio, como, por ejemplo, timbre personalizado, tono personalizado, timbre inteligente, identificación de timbre, identificación de llamada, datos de identificación de llamada, timbre para adolescentes, SimpleBiz Fax y número de teléfono alternativo. Este servicio establece un segundo número de teléfono en la misma línea que su número de teléfono existente y cada número tiene su propio patrón de timbre. Por lo general, el número original suena con el patrón de timbre estándar y se utiliza para recibir llamadas de voz, mientras que el segundo número suena con un patrón de timbre diferente y se utiliza para recibir faxes.

- Debe pagar el servicio de timbre distintivo de su compañía telefónica antes de programar el equipo para que funcione con él.
- Comuníquese con su empresa telefónica para averiguar sobre disponibilidad y tarifas.

## ¿Qué hace el timbre distintivo de su empresa telefónica?

El servicio de timbre distintivo de su empresa telefónica le permite tener más de un número en la misma línea telefónica. **Si necesita más de un número de teléfono, es más barato que pagar una línea adicional.** Cada número de teléfono tiene su patrón de timbre distintivo propio, de modo que usted sabrá cuál es el número de teléfono está sonando. Es una manera de tener un número de teléfono separado para su equipo.

Comuníquese con su empresa telefónica para averiguar sobre disponibilidad y tarifas.

## ¿Qué hace el timbre distintivo de Brother?

El equipo Brother tiene una función de timbre distintivo que permite utilizar el equipo para sacar el máximo partido al servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica. El nuevo número de teléfono de la línea solo podrá recibir faxes.

Debe pagar el servicio de timbre distintivo de su compañía telefónica antes de programar el equipo para que funcione con él.

## ¿Tiene correo de voz?

Si tiene correo de voz en la misma línea telefónica en la que instalará el nuevo equipo, es muy probable que este servicio y el equipo Brother entren en conflicto al recibir llamadas entrantes. **Sin embargo, la función de timbre distintivo permite utilizar más de un número en la línea para que el servicio de correo de voz y el equipo puedan funcionar juntos sin problemas.** Si cada uno tiene un número de teléfono independiente, ninguno interferirá en las operaciones del otro.

Si decide obtener el servicio de timbre distintivo de la empresa telefónica, debe registrar el nuevo patrón de timbre distintivo que le proporcionen. Es para que su equipo pueda reconocer sus llamadas entrantes.

Puede cambiar o cancelar el patrón del timbre distintivo en cualquier momento. Puede desactivarlo temporalmente y volver a activarlo más tarde. Cuando obtenga un nuevo número de fax, asegúrese de restablecer esta función.

## Antes de elegir el patrón de timbre para registrar

Solo puede registrar un patrón de timbre distintivo con el equipo. Algunos patrones de timbres no se pueden registrar. Los patrones de timbres siguientes son compatibles con el equipo Brother. Registre el patrón proporcionado por su compañía telefónica.

| Patrón de timbre | Timbres | |
|---|---|---|
| 1 | corto-corto o largo-largo |  |

| Patrón de timbre | Timbres | |
|---|---|---|
| 2 | corto-largo-corto |  |
| 3 | corto-corto-largo |  |
| 4 | muy largo<br>(patrón normal) |  |

- El patrón de timbre n. º 1 suele llamarse ‘corto-corto’ y es el de uso más frecuente.
- Si el patrón de timbre que recibió no está en esta tabla, **contacte a su empresa telefónica y solicite uno de los que aparecen en la tabla**.

- El equipo contestará solo las llamadas realizadas a su número registrado.
- Los primeros dos timbres son silenciosos en el equipo. Esto se debe a que el fax debe <<escuchar>> el patrón de timbre (para compararlo con el patrón ‘registrado’). (Otros teléfonos en la misma línea sonarán.)
- Si lo programa correctamente, el equipo reconocerá el patrón de timbre registrado del ‘número de fax’ con dos timbrados y, después, contestará con tono de fax. Cuando el ‘número de voz’ reciba una llamada, el equipo no contestará.

## Información relacionada

- Servicios telefónicos y dispositivos externos
  - Registrar el patrón de timbre distintivo
  - Desactivar el timbre distintivo

**Información adicional:**

- Problemas de teléfono o de fax

# Registrar el patrón de timbre distintivo

Esta función solo está disponible en EE. UU. y Canadá.

Después de ajustar la función timbre distintivo en [Sí], su número de timbre distintivo recibirá faxes automáticamente. El modo de recepción se ajusta automáticamente en [Manual] y no puede cambiarlo a otro modo de recepción mientras el timbre distintivo está ajustado en [Sí]. Esto garantiza que el equipo Brother sólo responderá el número de timbre distintivo y no interfiere cuando se llama a su número de teléfono principal.

Cuando el timbre distintivo está activado, la pantalla LCD muestra [T/D] como el modo de recepción.

1. Pulse [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Fax] > [Varios] > [Distintivo].

   Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si no ha registrado el patrón del timbre distintivo, pulse [Distintivo] y luego pulse [Sí].
   - Si ya ha registrado el patrón del timbre distintivo y desea cambiarlo, vaya a la configuración de patrón de timbre.
3. Pulse [Tipo de timbre].
4. Pulse el patrón de timbre almacenado que desee y, después, pulse [OK].

   Oirá cada patrón mientras pulsa los cuatro botones. Asegúrese de seleccionar el patrón que la compañía telefónica le haya dado.
5. Pulse .

   El timbre distintivo ahora está ajustado en [Sí].

Si no desea recibir faxes en el número de timbre distintivo, puede desactivar el timbre distintivo. El equipo permanecerá en el modo de recepción [Manual], por lo que tendrá que volver a configurar el modo de recepción.

## Información relacionada

- Timbre distintivo

# Desactivar el timbre distintivo

Esta función solo está disponible en EE. UU. y Canadá.

1. Pulse [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Fax] > [Varios] > [Distintivo] > [Distintivo].

   Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Pulse [No].
3. Pulse .

Si desactiva el timbre distintivo, el equipo permanecerá en modo Manual. Debe establecer el modo de recepción nuevamente.

## Información relacionada

- Timbre distintivo

# TAD (contestador automático) externo

Puede conectar un contestador automático externo (TAD) a la misma línea que el equipo. Cuando el TAD contesta una llamada, el equipo “escuchará” los tonos CNG (de llamada de fax) enviados por el equipo de fax remitente. Si los detecta, el equipo se encargará de contestar la llamada y recibir el fax. Si no los detecta, el equipo permitirá que el TAD tome un mensaje de voz y se mostrará `[Teléfono]` en la pantalla LCD.

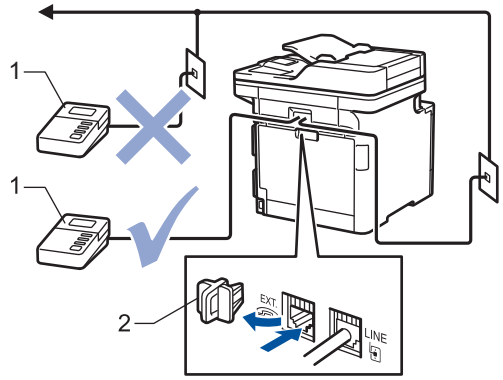
The external TAD must answer within four rings (we recommend setting it to two rings). Esto se debe a que el equipo no puede oír los tonos CNG hasta que el TAD externo haya respondido a la llamada. El equipo remitente continuará enviando tonos CNG solo durante ocho o diez segundos más. No se recomienda utilizar la función de ahorro de tarifa en el TAD externo si esta función necesita más de cuatro timbres para activarse.

A menos que esté utilizando el timbre distintivo, el TAD debe estar conectado a la conexión EXT. del equipo.

- **Si se suscribe al servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica:**

  Puede conectar un TAD externo a una toma diferente de la pared solo si se suscribe al servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica, ha registrado el patrón de timbre distintivo en el equipo y utiliza ese número como número de fax. Si dispone del servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica, la configuración recomendada en el TAD externo es un mínimo de cuatro timbres. No puede utilizar la configuración de ahorro de tarifa.
- **Si no se suscribe al servicio de timbre distintivo:**

  Debe enchufar el TAD en la conexión EXT. del equipo. Si el TAD está enchufado a la toma de la pared, tanto el equipo como el TAD intentarán controlar la línea telefónica. (Consulte la ilustración).




1 TAD
2 Cubierta de protección

## IMPORTANTE

NO conecte un TAD en otro punto de la misma línea telefónica.

Si tiene problemas para recibir faxes, reduzca el número de timbres del TAD externo.

## Información relacionada

- Servicios telefónicos y dispositivos externos
  - Conectar un contestador automático externo
  - Grabar un mensaje saliente (OGM) en el contestador automático externo

# Conectar un contestador automático externo

El TAD externo debe enchufarse en la parte trasera del equipo, en el receptáculo rotulado EXT. El equipo no puede funcionar correctamente si se enchufa el TAD en un tomacorriente de la pared (excepto que use timbre distintivo).

1. Enchufe el cable de la línea telefónica de la toma telefónica de la pared en la toma LINE de la parte trasera del equipo.
2. Enchufe el cable de la línea telefónica del TAD externo a la toma EXT de la parte trasera del equipo. (Asegúrese de que este cable esté conectado al TAD en la toma de la línea telefónica del TAD y no a la toma del auricular.)
3. Configure el TAD externo en cuatro timbres o menos. (El ajuste de retraso del timbre del equipo no se aplica.)
4. Grabe un mensaje saliente en el TAD externo.
5. Configure el TAD para que responda las llamadas.
6. Establezca el modo de recepción del equipo en `[Contestador ext.]`.

## Información relacionada

- TAD (contestador automático) externo

# Grabar un mensaje saliente (OGM) en el contestador automático externo

1. Grabe 5 segundos de silencio al comienzo de su mensaje. Esto le da a su equipo el tiempo para escuchar los tonos de fax.
2. Limite su discurso a 20 segundos.
3. Termine su mensaje de 20 segundos dando su código de recepción de fax a personas que envían faxes manuales. Por ejemplo: “Tras el pitido, deje un mensaje o pulse *51 y Comenzar a enviar un fax.”

## NOTA

Recomendamos comenzar su mensaje saliente con un silencio inicial de 5 segundos debido a que el equipo no puede escuchar tonos de fax sobre una voz fuerte. Puede intentar dejar esta pausa, pero si su equipo tiene problemas para recibir faxes, entonces debería volver a grabar el mensaje saliente para incluirlo.

## Información relacionada

- TAD (contestador automático) externo

# Extensiones telefónicas y teléfonos externos

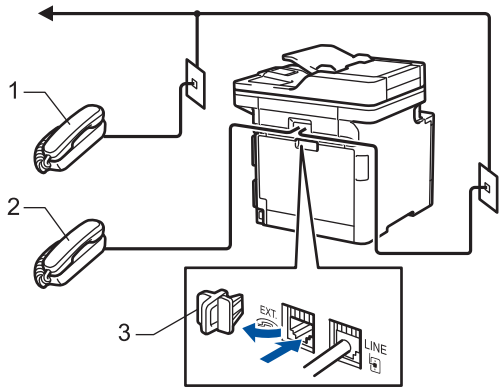
- Conectar una extensión telefónica o un teléfono externo
- Uso desde teléfonos externos y de extensión
- Si utiliza un auricular externo inalámbrico que no sea de Brother
- Utilizar códigos remotos

# Conectar una extensión telefónica o un teléfono externo

Puede conectar un teléfono independiente al equipo tal y como se indica en el diagrama siguiente.

Conecte el cable de la línea telefónica a la conexión denominada EXT.

Antes de conectar un teléfono externo, retire la cubierta protectora (3) de la conexión EXT. del equipo.




1 Extensión telefónica
2 Teléfono externo
3 Cubierta de protección

## Información relacionada

- Extensiones telefónicas y teléfonos externos

# Uso desde teléfonos externos y de extensión

## Uso de teléfonos de extensión

Si contesta una llamada de fax en un teléfono de extensión, puede hacer que el equipo reciba el fax si pulsa el código de recepción de faxes ***51**.

Si el equipo contesta una llamada de voz y seudo/doble timbres que usted debe atender, puede tomar la llamada en un teléfono de extensión si pulsa el código de contestación telefónica **#51**.

## Usar un teléfono externo (conectado a la toma EXT. del equipo)

Si contesta una llamada de fax en un teléfono externo conectado a la toma EXT. del equipo, puede hacer que el equipo reciba el fax si pulsa `[Inicio de fax]` o **Start (Inicio)**, y selecciona `[Recibir]` o **2**.

Si el equipo contesta una llamada de voz y semitimbre/doble timbre que usted debe atender, puede tomar la llamada en un teléfono externo si pulsa `[Responder]` o **Hook (Teléfono)**.

## Si contesta una llamada y no hay nadie en la línea:

Debe suponer que está recibiendo un fax manual.

Pulse ***51** y espere el chirrido o hasta que la pantalla LCD muestre `[Recibiendo]`; después, cuelgue.

También puede usar la función Recepción sencilla para hacer que su equipo automáticamente tome la llamada.

## Información relacionada

- Extensiones telefónicas y teléfonos externos

# Si utiliza un auricular externo inalámbrico que no sea de Brother

Si su teléfono inalámbrico que no es de Brother está conectado a la toma EXT. del equipo y normalmente lleva el auricular inalámbrico a otro sitio, es más sencillo responder llamadas durante el retraso de timbre.

Si deja que el equipo conteste primero, deberá ir al equipo para pulsar `[Responder]` o **Hook (Teléfono)** para transferir la llamada al auricular inalámbrico.

## Información relacionada

- Extensiones telefónicas y teléfonos externos

# Utilizar códigos remotos

## Código para recibir un fax

Si contesta una llamada de fax desde una extensión telefónica, puede indicar al equipo que la reciba marcando el código de recepción de fax ***51**. Espere a oír los chirridos y, a continuación, vuelva a colgar el auricular.

Si contesta una llamada de fax en un teléfono externo, puede hacer que el equipo reciba el fax si pulsa los botones que se muestran en la tabla siguiente:

| Modelos aplicables | Para hacer que el equipo reciba el fax |
|---|---|
| MFC-L8610CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/ MFC-L8905CDW | `Inicio de fax` y, a continuación, `Recibir` |

## Código de contestación telefónica

Si recibe una llamada de voz y el equipo está en modo F/T, comenzará a sonar el timbre de F/T (seudo/doble timbre) después del retraso de timbre inicial. Si contesta la llamada en un teléfono de extensión, puede desactivar el timbre de F/T si pulsa **#51** (asegúrese de presionarlo entre los timbres).

Si el equipo contesta una llamada de voz y semitimbre/doble timbre que usted debe atender, puede tomar la llamada en un teléfono externo si pulsa el botón indicado en la tabla siguiente:

| Modelos aplicables | Para atender una llamada de voz |
|---|---|
| MFC-L8610CDW/MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/ MFC-L8905CDW | `Responder` |

## Información relacionada

- Extensiones telefónicas y teléfonos externos
  - Cambiar los códigos remotos

# Cambiar los códigos remotos

El código de recepción de fax predefinido es ***51**. El código de contestación telefónica predefinido es **#51**. Si siempre está desconectado cuando accede de forma remota al TAD externo, pruebe a cambiar los códigos remotos de tres dígitos a ### o 999, por ejemplo.

1. Pulse  `[Ajustes]` > `[Todos los ajust (Todos ajustes)]` > `[Fax]` > `[Conf.recepción]` > `[Activ. remota]`.

   Si su equipo muestra el menú `[Todos los ajust (Todos ajustes)]` en la pantalla de Inicio, omita el menú `[Ajustes]`.

2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cambiar el código de recepción de fax, pulse `[Cód recepción fax (Cod. remoto)]`. Introduzca el nuevo código y, a continuación, pulse `[OK]`.
   - Para cambiar el código de respuesta de teléfono, pulse `[Cód. de deact. (Cod.desactivado)]`. Introduzca el nuevo código y, a continuación, pulse `[OK]`.
   - Si no desea cambiar los códigos, vaya al paso siguiente.
   - Para desactivar (o activar) los códigos remotos, pulse `[Activ. remota]` y, después, pulse `[No]` (o `[Sí]`).
3. Pulse .

## Información relacionada

- Utilizar códigos remotos

# Conexiones de líneas múltiples (PBX)

Le recomendamos que solicite a la compañía que instaló su centralita PBX que conecte el equipo. Si dispone de un sistema de líneas múltiples, le recomendamos que solicite a la compañía que lo instaló que conecte la unidad a la última línea del sistema. De esta manera, puede evitar que el equipo se active cada vez que reciba llamadas telefónicas. Si una operadora va a contestar todas las llamadas entrantes, le recomendamos que configure el modo de recepción en `[Manual]`.

No garantizamos que el equipo vaya a funcionar correctamente en todos los casos si está conectado a una centralita PBX. En caso de que haya problemas al enviar o recibir faxes, deberá informar primero a la compañía que gestiona su centralita PBX.

## Información relacionada

- Servicios telefónicos y dispositivos externos

# Informes de fax

El informe de verificación de transmisión y el diario del fax están disponibles para confirmar los resultados de la transmisión de faxes.

- Imprimir un informe Verificación de la transmisión
- Imprimir un informe Diario del fax

# Imprimir un informe Verificación de la transmisión

El informe Verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. El informe muestra una lista con el número de fax o el nombre del destinatario, la hora y la fecha de la transmisión, la duración de la transmisión, el número de páginas enviadas y si la transmisión se ha realizado correctamente.

Hay varias configuraciones disponibles para el Informe Verificación de la Transmisión:

| | |
|---|---|
| `Sí` | Imprime un informe después de cada fax que usted envía. |
| `Sí (+Imagen)` | Imprime un informe después de cada fax que usted envía.<br>Una parte de la primera página del fax aparece en el informe. |
| `Solo error` | Imprime un informe si su fax no es exitoso debido a un error de transmisión.<br>`Solo error` es la configuración de fábrica. |
| `Solo error (+Imagen)` | Imprime un informe si su fax no es exitoso debido a un error de transmisión.<br>Una parte de la primera página del fax aparece en el informe. |
| `No` | Su equipo Brother no imprime ningún informe después de enviar faxes. |

1. Pulse `[Ajustes]` > `[Todos los ajust (Todos ajustes)]` > `[Fax]` > `[Config. de informe (Ajus. informes)]` > `[Transmisión (Ver transmsión)]`.

Si su equipo muestra el menú `[Todos los ajust (Todos ajustes)]` en la pantalla de Inicio, omita el menú `[Ajustes]`.

2. Pulse la opción deseada.

   Si selecciona `[Sí (+Imagen) (Si (+Imagen))]` o `[Solo error (+Imagen)]`, la imagen no aparecerá en el Informe Verificación de la transmisión si la transmisión en tiempo real está configurada en `[Sí]`.

3. Pulse .

   Si la transmisión es correcta, aparece OK junto a RESULTADO en el informe Verificación de la transmisión. Si la transmisión no es correcta, aparece NG junto a RESULTADO.

## Información relacionada

- Informes de fax

# Imprimir un informe Diario del fax

Puede configurar el equipo para que imprima el Diario del fax a intervalos específicos (cada 50 faxes, cada 6, 12 o 24 horas o cada 2 o 7 días).

1. Pulse [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Fax] > [Config. de informe (Ajus. informes)] > [Frec. informe] > [Frec. informe].

   Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para seleccionar un intervalo, y luego púlselo.
   - Cada 6, 12, 24 horas, 2 o 7 días

     El equipo imprimirá el informe a la hora seleccionada y, a continuación, borrará todos los datos de registro de transmisión y recepción de la memoria. Si la memoria del equipo se llena con 200 datos de registro antes de haberse alcanzado la hora especificada, el equipo imprimirá el Diario del fax en ese momento y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si desea imprimir un informe adicional antes de que llegue el momento especificado para imprimirlo, podrá hacerlo sin borrar los datos de registro de la memoria.
   - Cada 50 faxes

     El equipo imprimirá el Diario del fax cuando tenga almacenados 50 datos de registro de transmisión y recepción.
3. Si seleccionó cada 6, 12, 24 horas, 2 o 7 días, realice una de las acciones siguientes para ingresar la hora para iniciar la impresión:
   - Si configura [Reloj 12 h] como el formato en los ajustes [Tipo de reloj], pulse [Hora]. Introduzca la hora (en el formato de 12 horas) con la pantalla LCD y, después, pulse [AM] o [PM].

     Pulse [OK].
   - Si define [Reloj 24 h] en la configuración [Tipo de reloj], presione [Hora], y luego, introduzca la hora (en formato de 24 horas) con la pantalla LCD.

     Pulse [OK].

     (Por ejemplo: introduzca 19:45 para las 7:45 p. m.)
4. Si seleccionó [Cada 7 días], presione [Día].
5. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Cada lunes], [Cada martes], [Cada miércoles], [Cada jueves], [Cada viernes], [Cada sábado] o [Cada domingo] y, a continuación, pulse el primer día de la cuenta regresiva de 7 días.
6. Pulse .

## Información relacionada

- Informes de fax

# PC-FAX

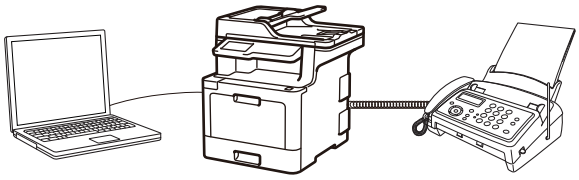
- PC-FAX para Windows
- PC-FAX para Mac

# PC-FAX para Windows

- Información general de PC-FAX (Windows)
- Enviar un fax mediante PC-FAX (Windows)
- Recepción de faxes en la computadora (Windows)

# Información general de PC-FAX (Windows)

Reduzca el consumo de papel y ahorre tiempo mediante el software PC-FAX de Brother para enviar faxes directamente desde el equipo.



- Configurar PC-FAX (Windows)
- Configurar su Libreta de direcciones de PC-Fax (Windows)

# Configurar PC-FAX (Windows)

Antes de enviar faxes mediante PC-FAX, personalice las opciones de envío en cada pestaña del cuadro de diálogo **Ajustes PC-FAX**.

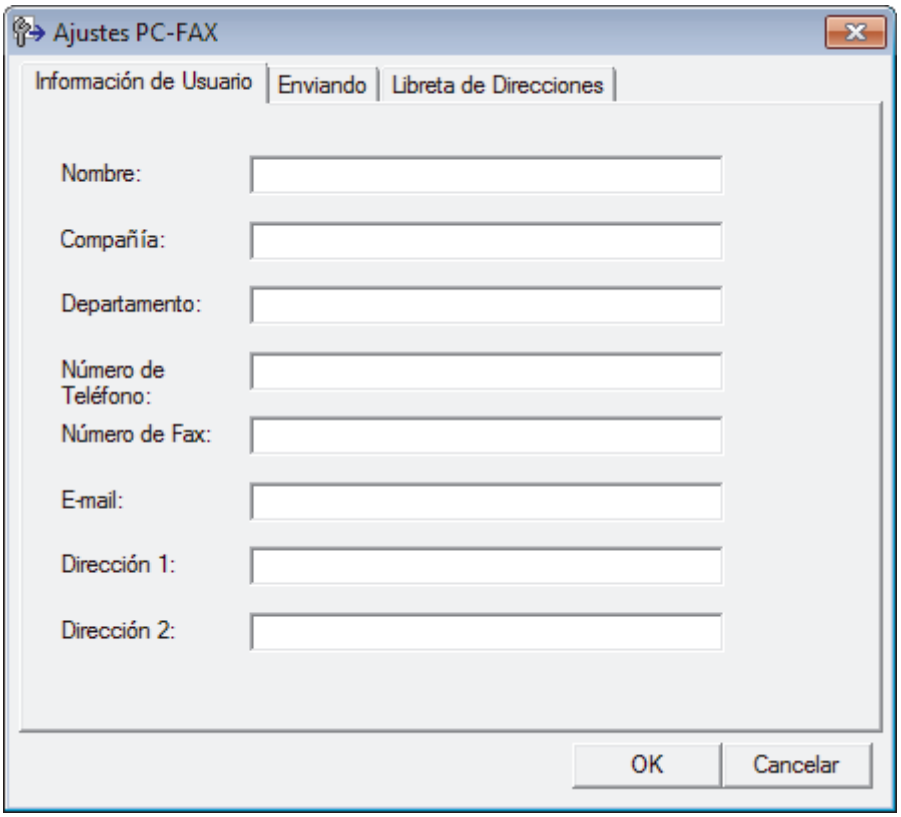
1. Realice una de las siguientes acciones:
   - Windows 7

     Haga clic en **(Iniciar)** > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

     Haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Configurar Envío**.
   - Windows 8 y Windows 10

     Inicie **(Brother Utilities)** y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Configurar Envío**.

   Aparecerá el cuadro de diálogo **Ajustes PC-FAX**.




2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Haga clic en la pestaña **Información de Usuario** y, a continuación, escriba su información de usuario en los campos.

   Cada cuenta de Microsoft tiene su propia pantalla **Información de Usuario** personalizada para personalizar portadas y encabezados de fax.

   - Haga clic en la pestaña **Enviando** y, a continuación, escriba el número necesario para acceder a una línea externa (si es necesario) en el campo **Numero de acceso a linea externa**. Marque la casilla de verificación **Incluir cabecera** para incluir la información de la cabecera.
   - Haga clic en la pestaña **Libreta de Direcciones** y, a continuación, seleccione la libreta de direcciones que desea utilizar con PC-FAX en la lista desplegable **Seleccione la Libreta de Direcciones**.
3. Haga clic en **OK**.

## Información relacionada

- Información general de PC-FAX (Windows)

# Configurar su Libreta de direcciones de PC-Fax (Windows)

Agregue, edite y elimine miembros y grupos para personalizar su **Libreta de direcciones de** Brother.

- Agregar un miembro a la Libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)
- Cree un grupo en la libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)
- Edite los datos de un miembro o grupo en la libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)
- Elimine un miembro o grupo de la libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)
- Exporte la libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)
- Importe datos a su libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)

# Agregar un miembro a la Libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)

Añada nuevos contactos incluyendo su información de fax a la libreta de direcciones de PC-Fax si desea enviar faxes mediante el software PC-Fax de Brother.

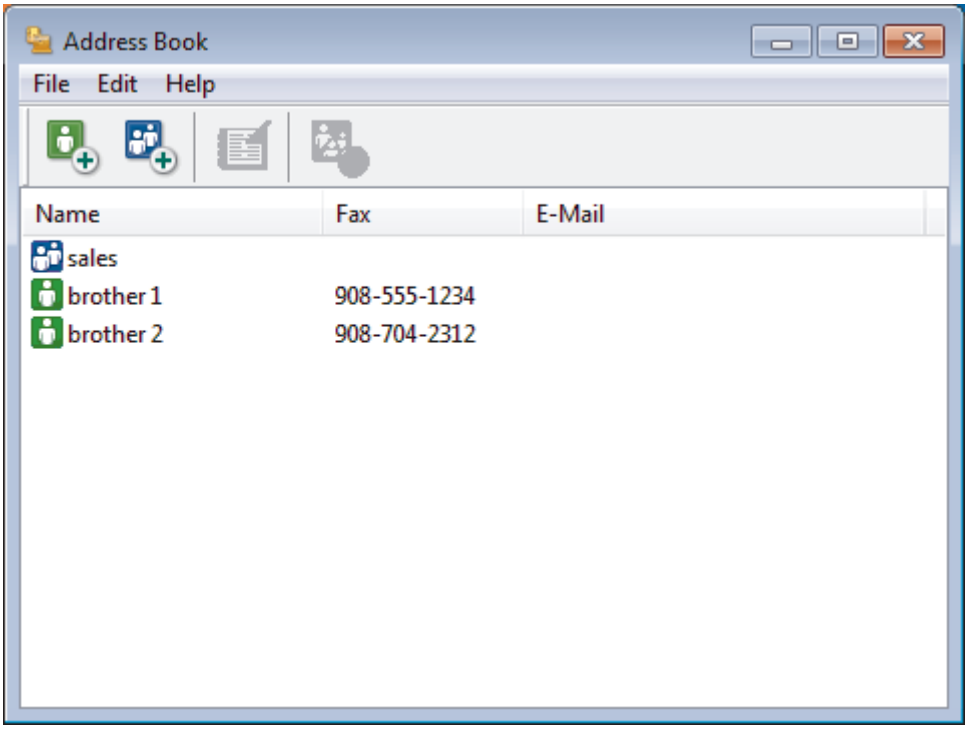
1. Realice una de las siguientes acciones:
   - Windows 7

     Haga clic en **(Iniciar)** > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

     Haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.
   - Windows 8 y Windows 10

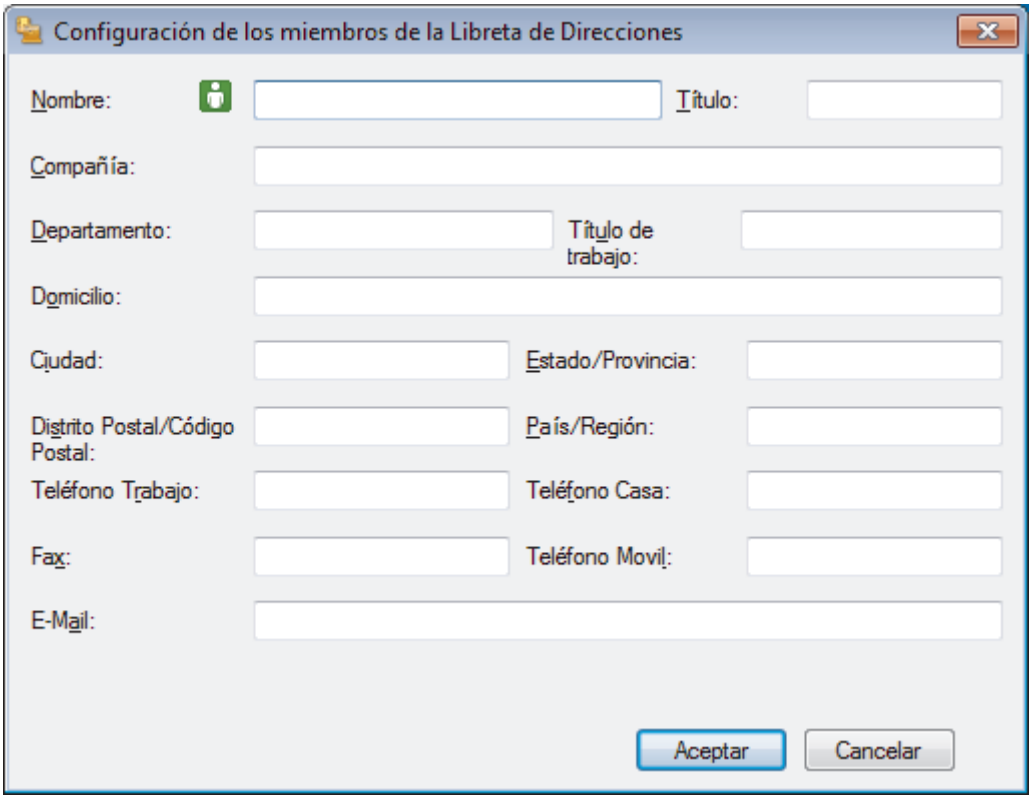
     Inicie (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.

   Aparecerá el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de**.




2. Haga clic en .

   Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración de los miembros de la Libreta de Direcciones**.




3. Escriba la información de los miembros en los campos correspondientes. El campo **Nombre** es el único campo obligatorio.
4. Haga clic en **Aceptar**.

## Información relacionada

- Configurar su Libreta de direcciones de PC-Fax (Windows)

# Cree un grupo en la libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)

Cree un grupo para el multienvío del mismo PC-FAX a varios destinatarios al mismo tiempo.

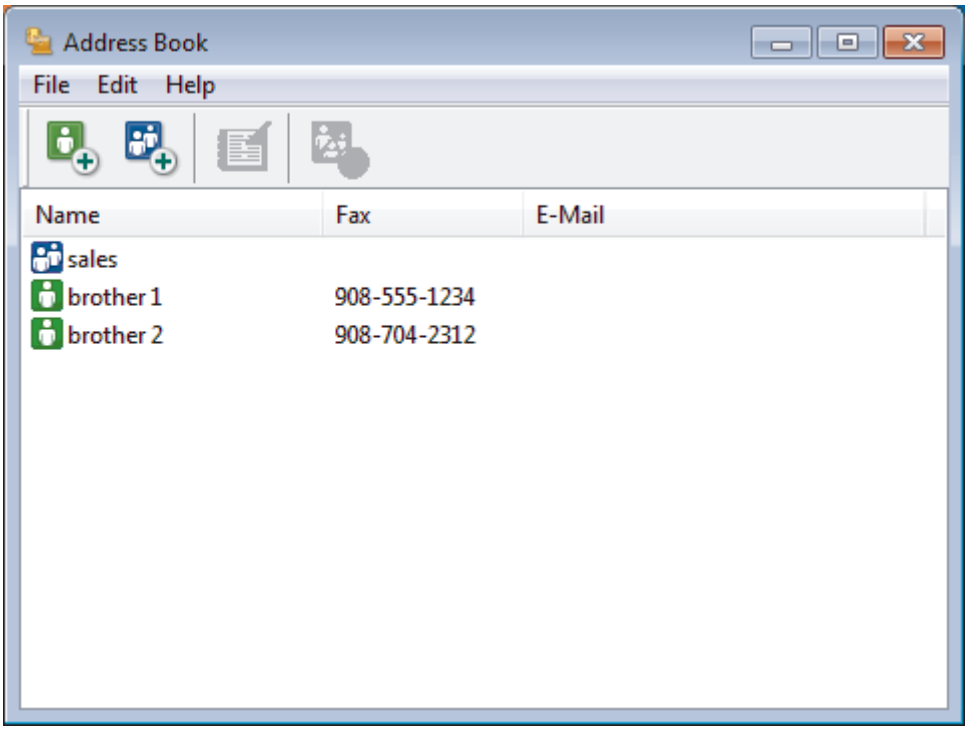
1. Realice una de las siguientes acciones:
   - Windows 7

     Haga clic en **(Iniciar)** > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

     Haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.
   - Windows 8 y Windows 10

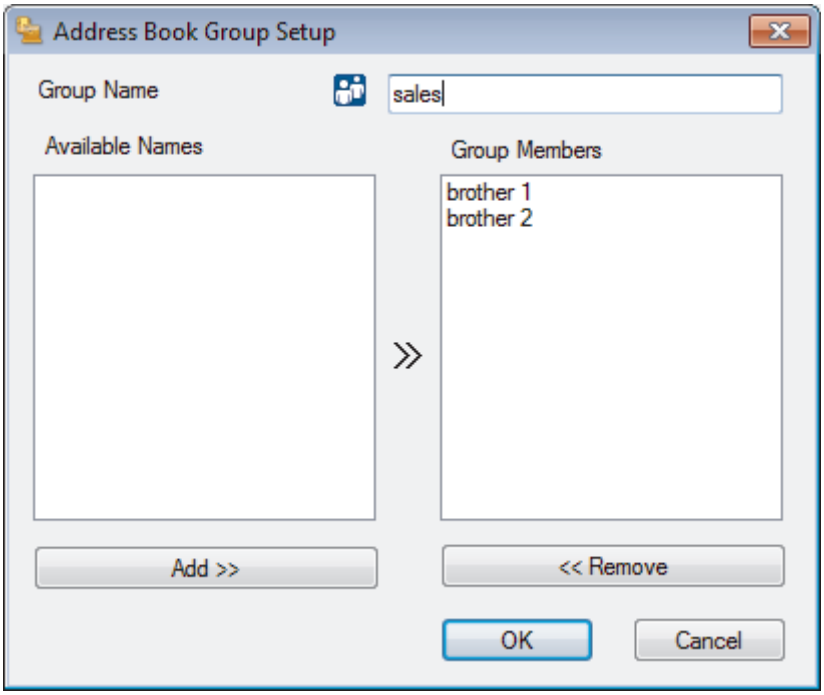
     Inicie (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.

   Aparecerá el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de**.




2. Haga clic en .

   Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración de los grupos de la Libreta de Direcciones**.




3. Escriba el nombre del nuevo grupo en el campo **Nombre de Grupo**.
4. En el campo **Nombres disponibles**, seleccione los nombres que desea incluir en el grupo y, a continuación, haga clic en **Añadir >>**.

   Los miembros agregados al grupo aparecerán en el cuadro **Miembros de Grupo**.
5. Cuando finalice la configuración, haga clic en **Aceptar**.

Un grupo puede contener un máximo de 50 miembros.

## Información relacionada

- Configurar su Libreta de direcciones de PC-Fax (Windows)

# Edite los datos de un miembro o grupo en la libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)

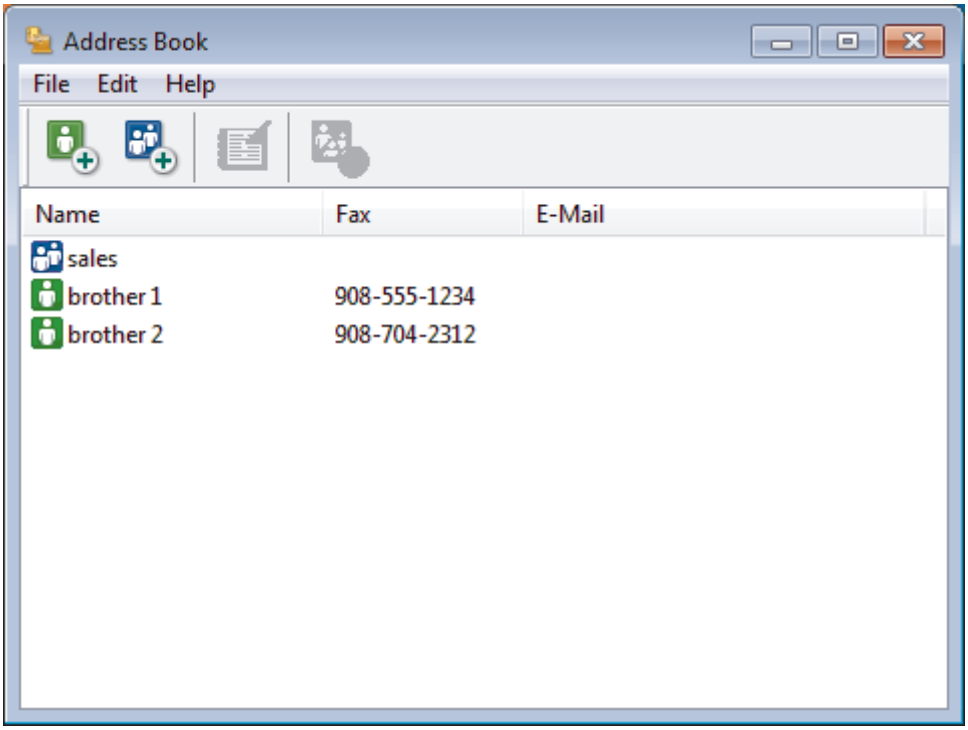
1. Realice una de las siguientes acciones:
   - Windows 7

     Haga clic en **(Iniciar)** > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

     Haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.
   - Windows 8 y Windows 10

     Inicie (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.

   Aparecerá el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de**.




2. Seleccione el miembro o el grupo que desee modificar.
3. Haga clic en (**Propiedades**).
4. Modifique los datos del miembro o el grupo.
5. Haga clic en **Aceptar**.

## Información relacionada

- Configurar su Libreta de direcciones de PC-Fax (Windows)

# Elimine un miembro o grupo de la libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)

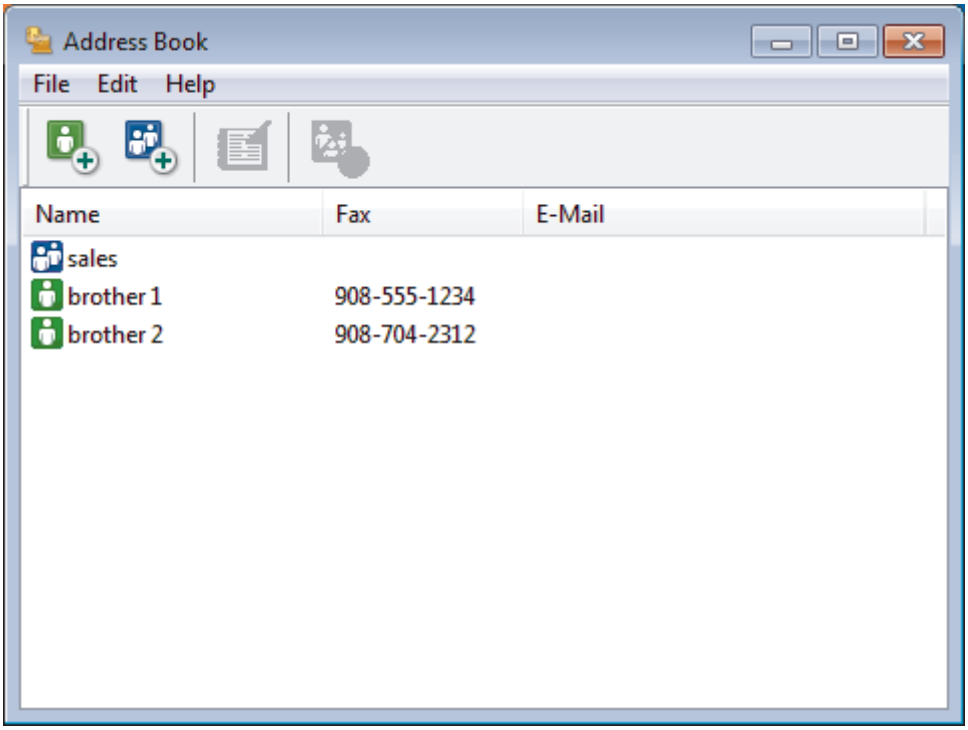
1. Realice una de las siguientes acciones:
   - Windows 7

     Haga clic en **(Iniciar)** > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

     Haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.
   - Windows 8 y Windows 10

     Inicie (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.

   Aparecerá el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de**.




2. Seleccione el miembro o el grupo que desee eliminar.
3. Haga clic en (**Borrar**).
4. Cuando aparezca el cuadro de diálogo de confirmación, pulse **Aceptar**.

## Información relacionada

- Configurar su Libreta de direcciones de PC-Fax (Windows)

# Exporte la libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)

Puede exportar la libreta de direcciones como un archivo de texto ASCII (*.csv), una vCard (una tarjeta de visita electrónica), o **Datos de marcado de configuración remota** y guardarla en su computadora.

- No puede exportar los ajustes del grupo cuando exporte los datos de la **Libreta de direcciones de**.

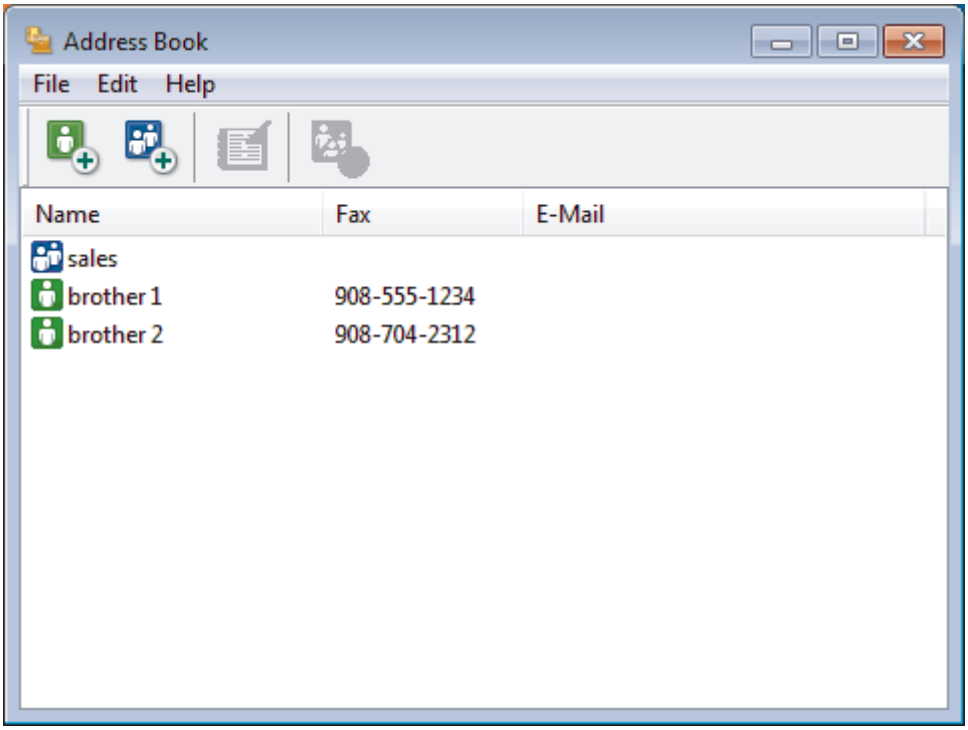
1. Realice una de las siguientes acciones:
   - Windows 7

     Haga clic en **(Iniciar)** > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

     Haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.
   - Windows 8 y Windows 10

     Inicie **(Brother Utilities)** y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.

   Aparecerá el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de**.




2. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, seleccione **Exportar**.
3. Seleccione una de las siguientes acciones:
   - **Texto**

     Aparecerá el cuadro de diálogo **Elementos Seleccionados**. Vaya al paso 4.
   - **vCard**

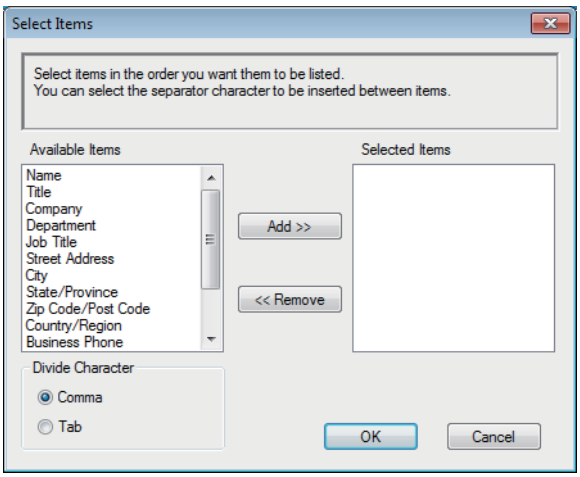
     Debe seleccionar un miembro que desee exportar de su libreta de direcciones antes de seleccionar esta opción.

     Vaya a la carpeta donde desea guardar la vCard, escriba el nombre de la vCard en el campo **Nombre** y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

- **Datos de marcado de configuración remota**

  Vaya a la carpeta donde desea guardar los datos, escriba el nombre de archivo en el campo **Nombre** y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

4. En el campo **Elementos Disponibles**, seleccione los datos que desea exportar y, a continuación, haga clic en **Añadir >>**.




Seleccione y agregue los elementos en el orden que desea que aparezcan.

5. Si va a exportar a un archivo ASCII, en la sección **Carácter Separador** seleccione la opción **Tabulador** o **Coma** para separar los campos de datos.
6. Haga clic en **Aceptar**.
7. Vaya a la carpeta de la computadora donde desea guardar los datos, escriba el nombre del archivo y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

## Información relacionada

- Configurar su Libreta de direcciones de PC-Fax (Windows)

# Importe datos a su libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)

Puede importar los documentos de texto ASCII (*.csv), vCards (tarjetas de presentación electrónicas) o los **Datos de marcado de configuración remota** a la libreta de direcciones.

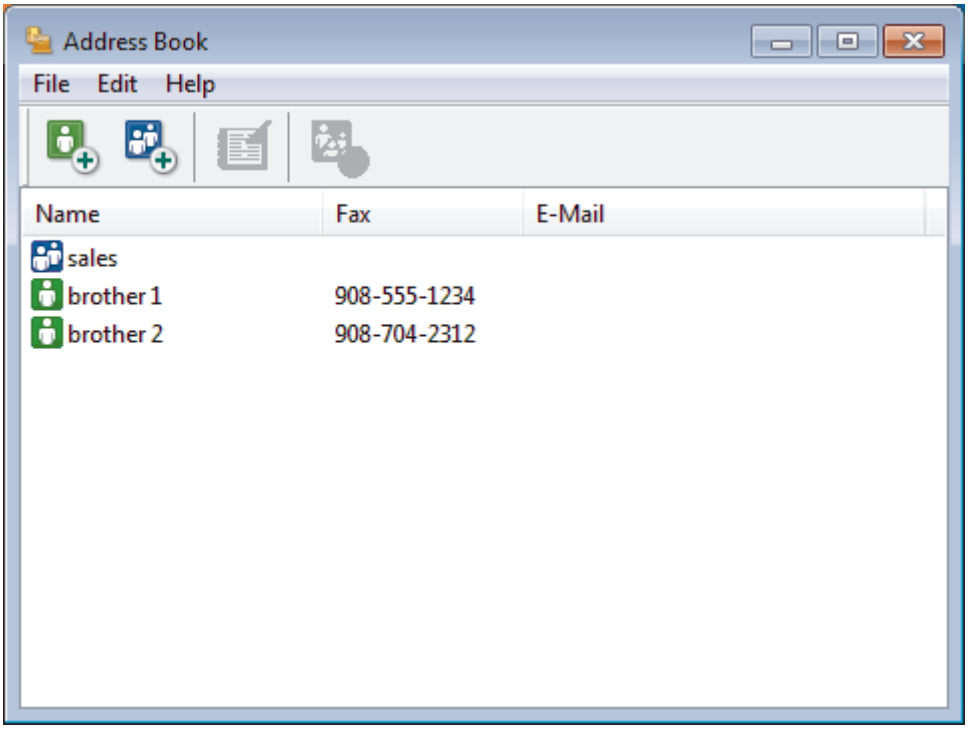
1. Realice una de las siguientes acciones:
   - Windows 7

     Haga clic en **(Iniciar)** > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

     Haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.
   - Windows 8 y Windows 10

     Inicie (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.

   Aparecerá el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de**.

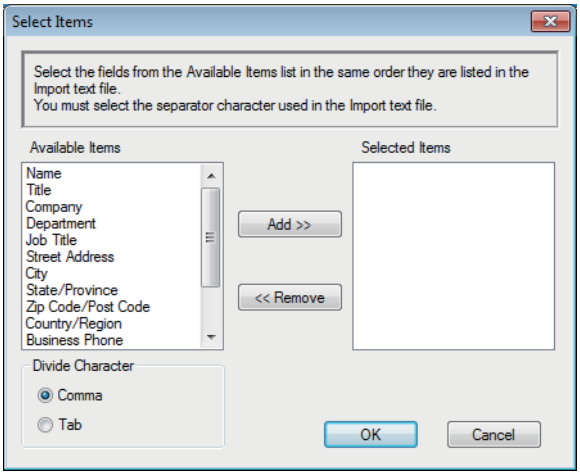



2. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, seleccione **Importar**.
3. Seleccione una de las siguientes alternativas:
   - **Texto**

     Aparecerá el cuadro de diálogo **Elementos Seleccionados**. Vaya al paso 4.
   - **vCard**

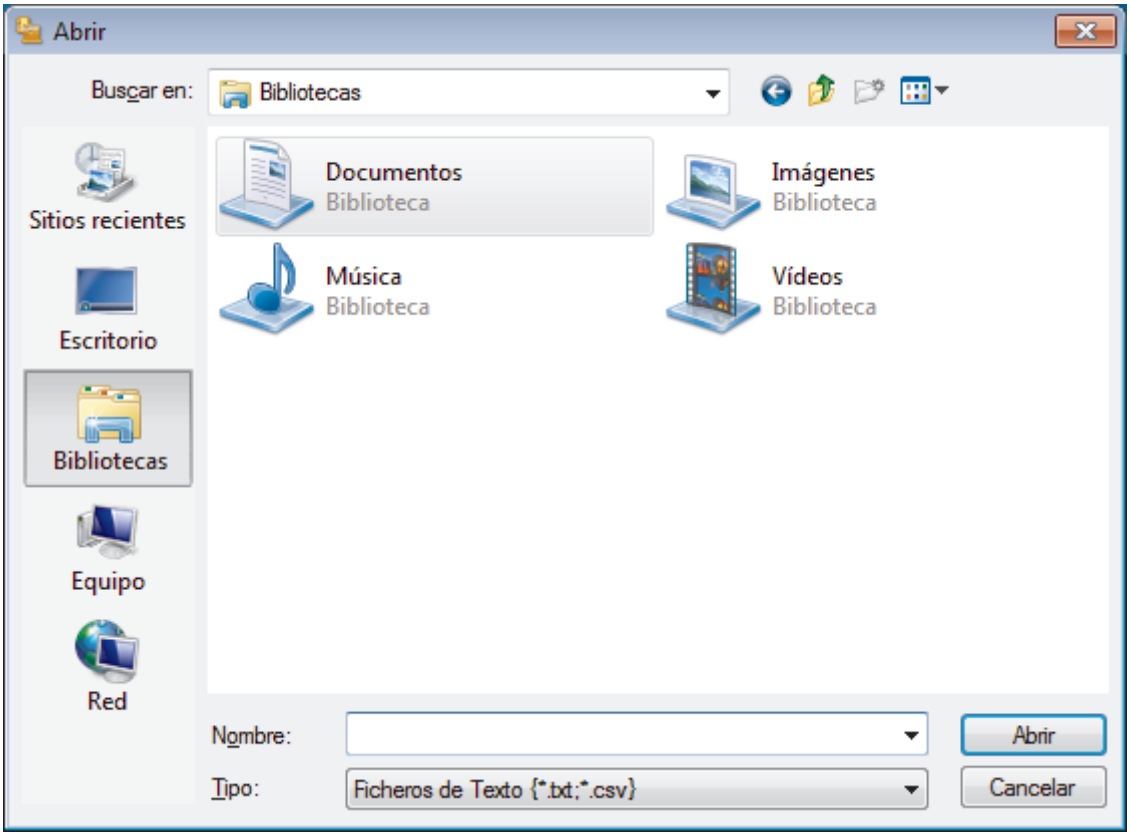
     Vaya al paso 7.
   - **Datos de marcado de configuración remota**

     Vaya al paso 7.
4. En el campo **Elementos Disponibles**, seleccione los datos que desee importar y, a continuación, haga clic en **Añadir >>**.




Deberá seleccionar y añadir los campos de la lista **Elementos Disponibles** en el mismo orden en que aparezcan en la lista del documento de texto de importación.

5. Si va a importar a un archivo ASCII, en la sección **Carácter Separador** seleccione la opción **Tabulador** o **Coma** para separar los campos de datos.
6. Haga clic en **Aceptar**.
7. Vaya a la carpeta donde desee importar los datos, escriba el nombre y, a continuación, haga clic en **Abrir**.




## Información relacionada

- Configurar su Libreta de direcciones de PC-Fax (Windows)

# Enviar un fax mediante PC-FAX (Windows)

PC-FAX solo admite faxes en blanco y negro. Los faxes se enviarán en blanco y negro incluso aunque los datos originales estén en color y el equipo de fax receptor admita faxes en color.

1. Cree un documento en cualquier aplicación de la computadora.
2. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.
3. Seleccione **Brother PC-FAX** como impresora y, a continuación, termine la operación de impresión.

   Aparecerá el cuadro de diálogo **BrotherPC-FAX**.




4. Escriba un número de fax utilizando uno de los siguientes métodos:
   - Haga clic en los números del teclado de marcación para introducirlos y, a continuación, haga clic en **Añadir dirección de envío**.

Si marca la casilla de verificación **Restricción de marcado**, aparecerá un cuadro de diálogo de confirmación para que vuelva a introducir el número de fax mediante el teclado. Esta función le ayudará a evitar envíos a destinos equivocados.

   - Pulse el botón **Libreta de Direcciones** y, a continuación, elija un miembro o un grupo de la Libreta de direcciones.

Si comete un error, pulse **Limpiar todo** para eliminar todas las entradas.

5. Para incluir una página de cubierta, seleccione la casilla de verificación **Añadir Página de Cubierta**.

   También puede hacer clic en para crear o editar una página de cubierta.

6. Pulse **Inicio** para enviar el fax.

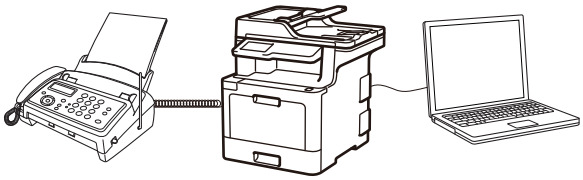
   - Para cancelar el fax, pulse **Cancelar**.
   - Si desea volver a marcar un número, mediante **Remarcar** podrá mostrar los cinco últimos números de fax marcados, elegir uno y marcarlo pulsando **Inicio**.

## Información relacionada

- PC-FAX para Windows

# Recepción de faxes en la computadora (Windows)

Mediante el software PC-FAX de Brother puede recibir faxes en la computadora, verlos en pantalla e imprimir solo aquellos que desee.



- Recibir faxes mediante la recepción de PC-FAX (Windows)

# Recibir faxes mediante la recepción de PC-FAX (Windows)

El software de recepción de PC-FAX de Brother permite visualizar y almacenar los faxes en la computadora. Se instala automáticamente al instalar el software y los controladores de Brother y funciona en los equipos conectados en red o de forma local.

- La recepción de PC-FAX solo admite faxes en blanco y negro.

Al apagar la computadora, el equipo Brother continuará recibiendo y guardando faxes en la memoria. La pantalla LCD del equipo muestra el número de faxes recibidos que hay guardados. Cuando su computadora inicie la aplicación, el software transferirá todos los fax recibidos a su equipo. Puede activar la opción de impresión de seguridad si desea que el equipo imprima una copia del fax antes de enviarlo a la computadora o antes de que la computadora se apague. Puede configurar los ajustes de la impresión de seguridad desde el equipo Brother.

## Información relacionada

- Recepción de faxes en la computadora (Windows)
  - Ejecución de la recepción de PC-FAX de Brother en la computadora (Windows)
  - Ver los mensajes recibidos de PC-FAX (Windows)

# Ejecución de la recepción de PC-FAX de Brother en la computadora (Windows)

Le recomendamos que active la casilla **Cargar el PC-FAX Receive al iniciar el ordenador** para que el software se ejecute de forma automática y pueda transferir los faxes existentes al iniciar la computadora.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - Windows 7

     Haga clic en **(Iniciar)** > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

     Haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Recibir**.
   - Windows 8 y Windows 10

     Inicie (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Recibir**.
2. Confirme el mensaje y haga clic en **Sí**.

   Aparece la ventana **PC-FAX Receive**. También aparece el icono (**PC-Fax Receive (Lista)**) en el área de notificación de la computadora.

## Información relacionada

- Recibir faxes mediante la recepción de PC-FAX (Windows)
  - Configuración de la computadora para recibir PC-FAX (Windows)
  - Añadir el equipo Brother a la recepción de PC-FAX (Windows)

# Configuración de la computadora para recibir PC-FAX (Windows)

1. Haga doble clic en el icono (**PC-Fax Receive (Lista)**) en el área de notificación de la computadora.

   Aparece la ventana **PC-FAX Receive**.
2. Haga clic en **Ajustes**.
3. Configure las opciones según sea necesario:

   **Preferencias**

   Permite configurar la recepción de PC-FAX para que se inicie automáticamente al iniciar Windows.

   **Guardar**

   Permite configurar la ruta en la que se guardarán los archivos de PC-FAX y seleccionar el formato del documento recibido.

   **Cargar a**

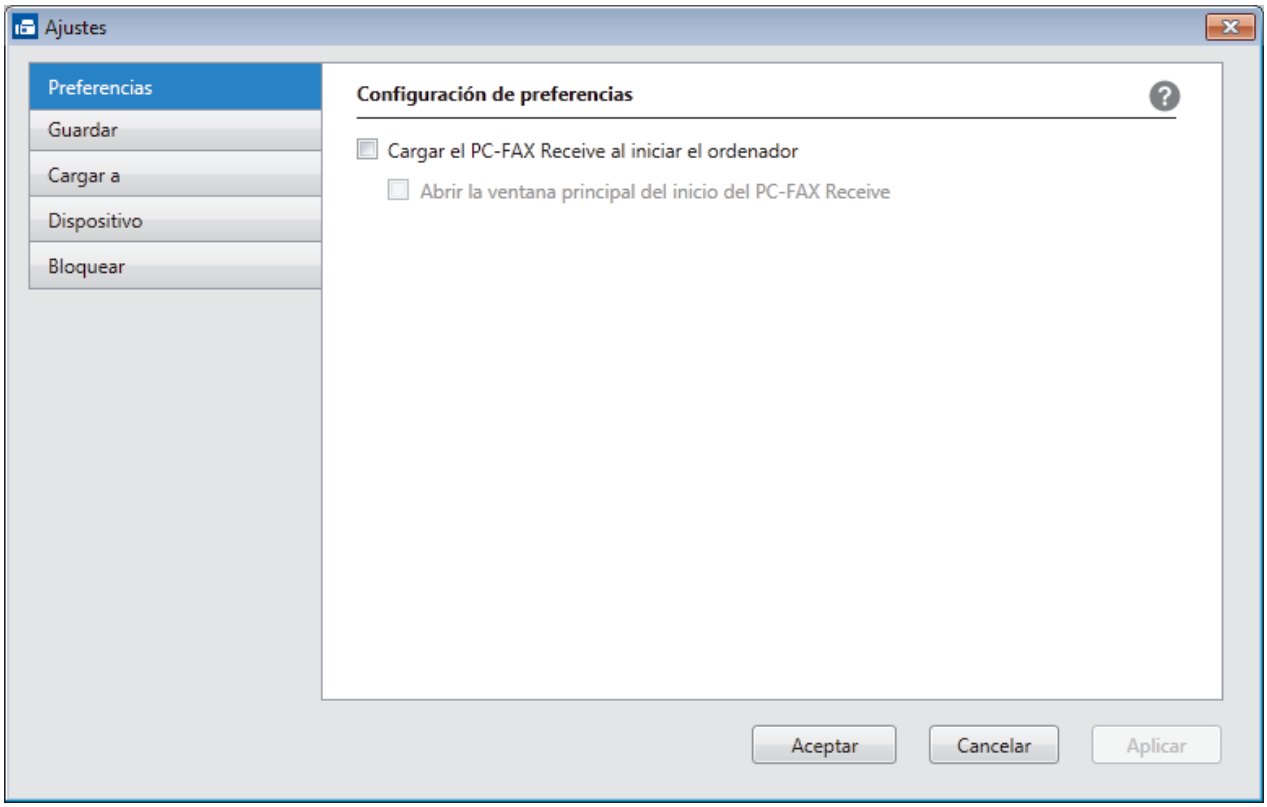
   Configure la ruta al servidor SharePoint y seleccione la opción para cargar automática o manualmente (solo disponible para administradores).

   **Dispositivo**

   Permite seleccionar el equipo Brother del que desea recibir archivos de PC-FAX.

   **Bloquear (solo disponible para administradores)**

   Evite que los usuarios sin privilegios de administrador configuren las opciones mostradas arriba.




4. Haga clic en **Aceptar**.

## Información relacionada

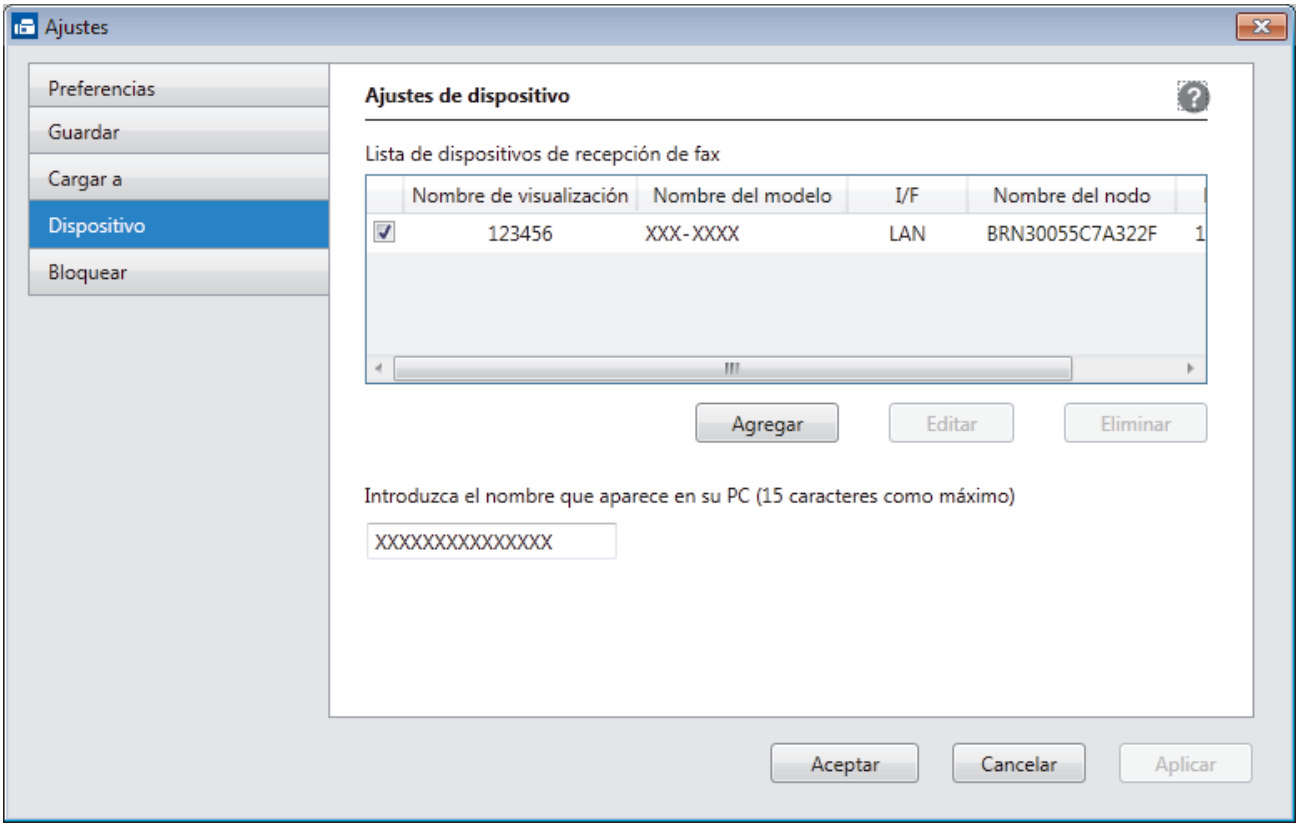
- Ejecución de la recepción de PC-FAX de Brother en la computadora (Windows)

# Añadir el equipo Brother a la recepción de PC-FAX (Windows)

- Si ha instalado el equipo siguiendo las instrucciones para un usuario de red, el equipo ya debería estar configurado para la red.

1. Haga doble clic en el icono (**PC-Fax Receive (Lista)**) en el área de notificación de la computadora.

   Aparece la ventana **PC-FAX Receive**.
2. Haga clic en **Ajustes**.
3. Haga clic en **Dispositivo** > **Agregar**.



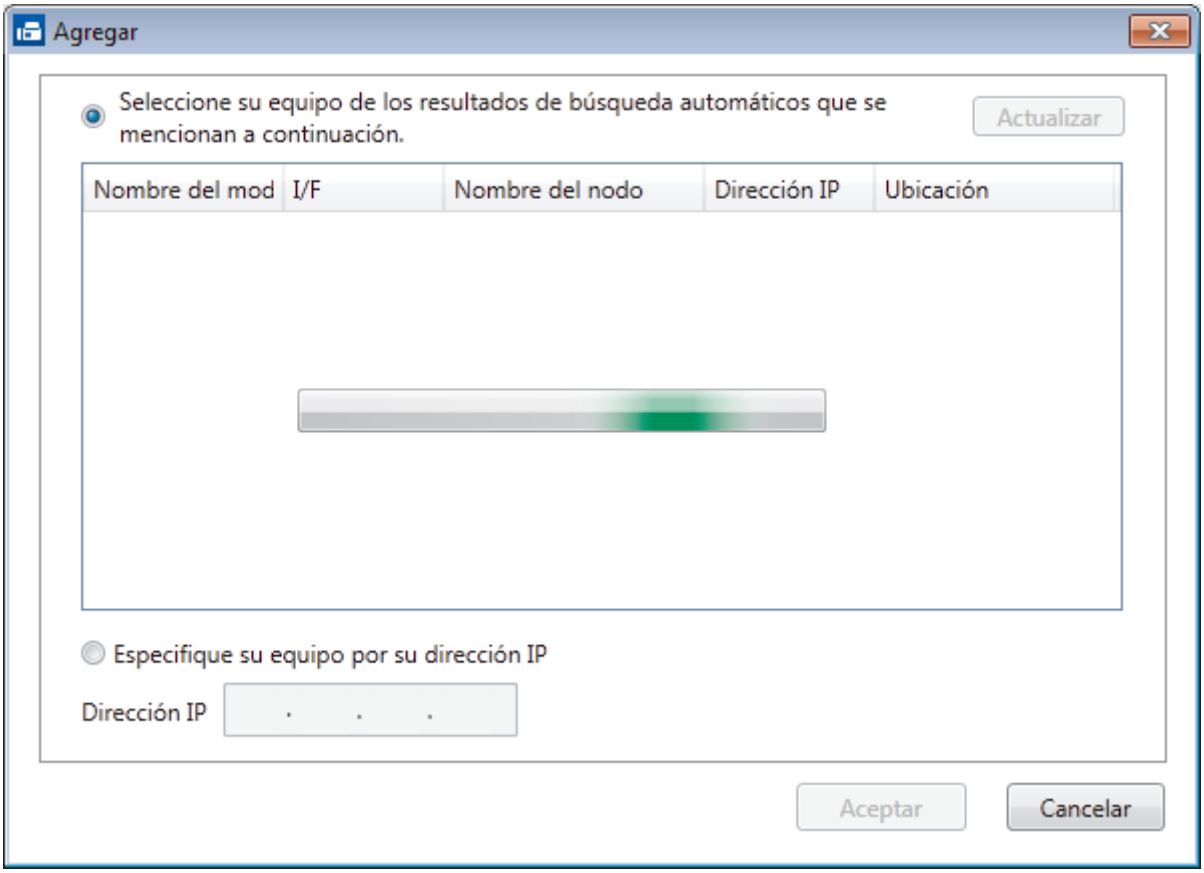

4. Seleccione el método de conexión adecuado.

   **Seleccione su equipo de los resultados de búsqueda automáticos que se mencionan a continuación.**

   Se mostrarán los equipos Brother conectados. Seleccione un dispositivo de la lista. Haga clic en **Aceptar**.

   **Especifique su equipo por su dirección IP**

   Escriba la dirección IP del equipo en el campo **Dirección IP** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.




5. Para cambiar el nombre de la computadora que se mostrará en la pantalla LCD del equipo, escriba el nuevo nombre en el campo **Introduzca el nombre que aparece en su PC (15 caracteres como máximo)**.
6. Haga clic en **Aceptar**.

## Información relacionada

- Ejecución de la recepción de PC-FAX de Brother en la computadora (Windows)

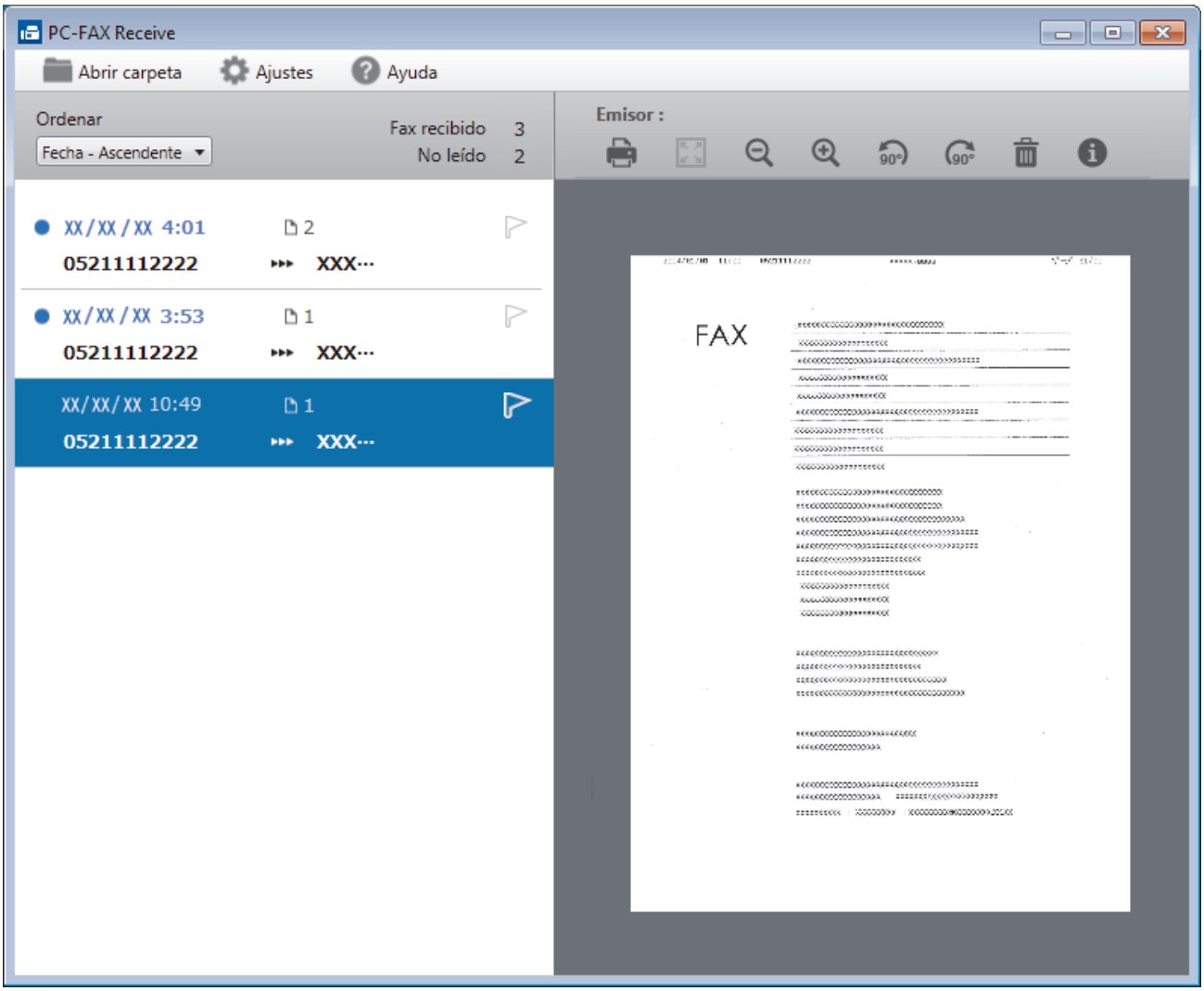
# Ver los mensajes recibidos de PC-FAX (Windows)

## Estado de la recepción

| Icono | Estado indicado |
|---|---|
|  | Modo de espera<br>No hay mensajes sin leer |
|  | Recibiendo mensajes |
|  | Mensajes recibidos<br>Hay mensajes sin leer |

1. Haga doble clic en el icono (**PC-Fax Receive (Lista)**) en el área de notificación de la computadora.

   Aparece la ventana **PC-FAX Receive**.




2. Haga clic en cualquier fax de la lista para verlo.
3. Cuando haya terminado, haga clic en en la esquina superior derecha de la ventana para cerrarla.

La recepción de PC-FAX estará activa y el icono (**PC-Fax Receive (Lista)**) permanecerá en el área de notificación de la computadora incluso después de haber cerrado la ventana. Para cerrar la recepción de PC-FAX, haga clic en el icono del área de notificación de la computadora y haga clic en **Cerrar**.

## Información relacionada

- Recibir faxes mediante la recepción de PC-FAX (Windows)

# PC-FAX para Mac

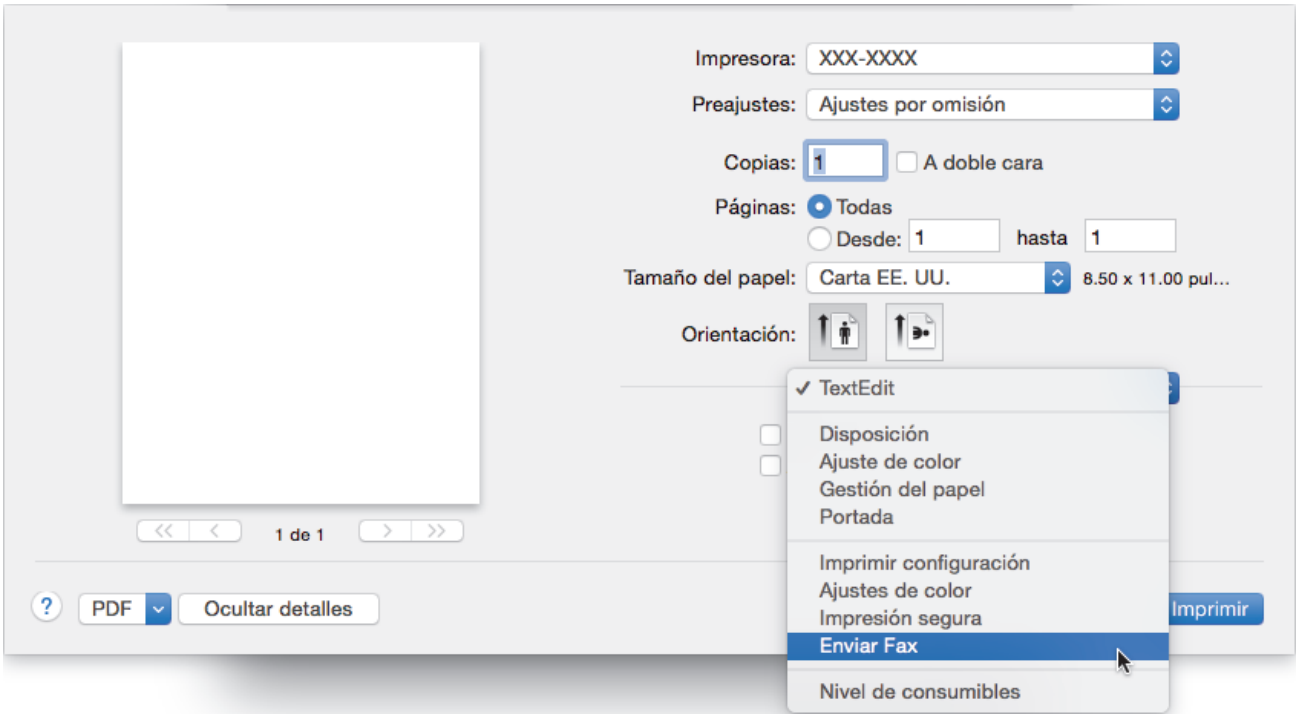
Utilice el software PC-FAX de Brother para enviar faxes directamente desde el Mac sin necesidad de imprimirlos. Esta función le ayuda a reducir el consumo de papel y le permite ahorrar tiempo.

- Envío de faxes desde la aplicación (Mac)

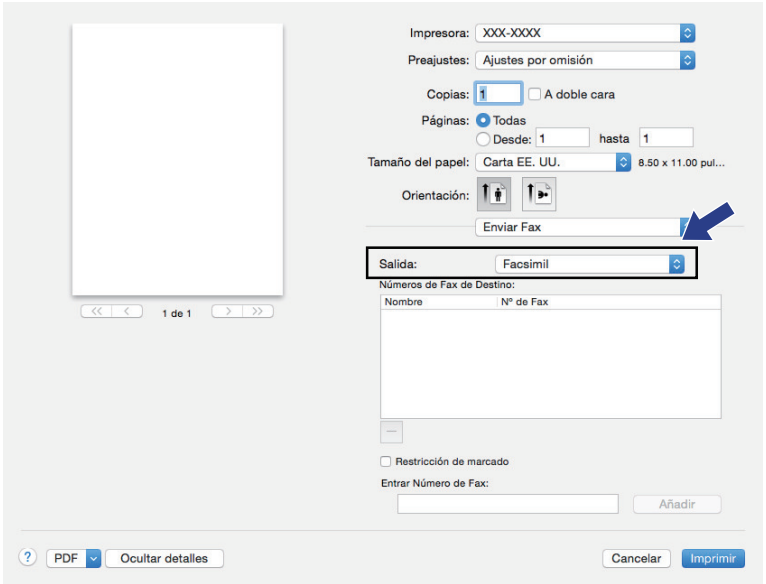
# Envío de faxes desde la aplicación (Mac)

PC-FAX solo admite faxes en blanco y negro. Los faxes se enviarán en blanco y negro incluso aunque los datos originales estén en color y el equipo de fax receptor admita faxes en color.

1. Cree un documento en una aplicación de Mac.
2. En una aplicación, como Apple TextEdit, haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**.
3. Pulse el menú emergente de la aplicación y, a continuación, seleccione la opción **Enviar Fax**.

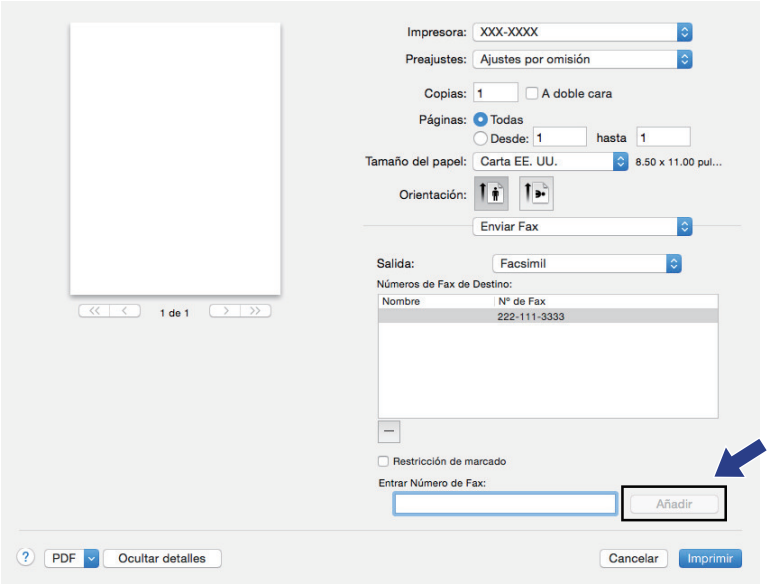



4. Haga clic en el menú emergente **Salida** y, a continuación, seleccione la opción **Facsimil**.




5. Introduzca un número de fax en el campo **Entrar Número de Fax** y, a continuación, pulse **Añadir**.
   El número de fax se mostrará en el campo **Números de Fax de Destino**.

Para enviar un fax a más de un número, pulse **Añadir** después de introducir el primer número de fax y escriba el siguiente número de fax. Los números de fax de destino aparecerán en el campo **Números de Fax de Destino**.




6. Pulse **Imprimir** para enviar el fax.

## Información relacionada

- PC-FAX para Mac

# Imprimir los datos directamente desde una unidad flash USB

Puede imprimir fotos directamente desde el soporte de la cámara digital o una unidad flash USB.
Los tipos de archivos compatibles son PDF, JPEG, TIFF, XPS, y PRN.

- Unidades flash USB compatibles
- Imprimir datos directamente desde una unidad flash USB o cámara digital compatible con almacenamiento masivo
- Crear un archivo PRN para impresión directa (Windows)

# Unidades flash USB compatibles

## IMPORTANTE

La interfaz directa USB admite solo unidades flash USB y cámaras digitales que utilicen el estándar de almacenamiento masivo USB. Los demás dispositivos USB no son compatibles.

| Unidades flash USB compatibles | |
|---|---|
| Clase USB | Clase de almacenamiento masivo USB |
| Subclase de almacenamiento masivo USB | SCSI o SFF-8070i |
| Protocolo de transferencia | Transferencia en bloque |
| Formato [1] | FAT12/FAT16/FAT32/exFAT |
| Tamaño del sector | Máx. 4096 Byte |
| Encriptación | Los dispositivos de encriptación no son compatibles. |

## Información relacionada

- Imprimir los datos directamente desde una unidad flash USB

1 El formato NTFS no es compatible.

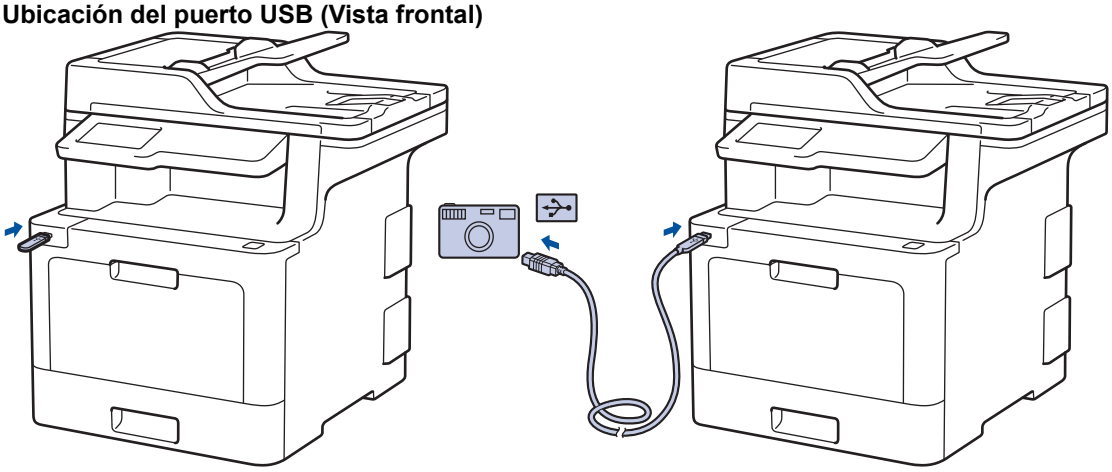
# Imprimir datos directamente desde una unidad flash USB o cámara digital compatible con almacenamiento masivo

- Asegúrese de que la cámara digital esté activada.
- Su cámara digital debe cambiarse del modo PictBridge al modo de almacenamiento masivo.

## IMPORTANTE

Para evitar daños en el equipo, NO conecte un dispositivo diferente a la cámara digital o una unidad flash USB a la interfaz directa del USB.

**Ubicación del puerto USB (Vista frontal)**



1. Conecte su unidad flash USB o cámara digital a la interfaz directa USB. La pantalla táctil mostrará automáticamente el menú del USB para confirmar que la unidad flash USB o la cámara digital está conectada correctamente.

- Si ocurre un error, el menú USB no aparecerá en la pantalla táctil.
- Cuando el equipo está en modo hibernación, la pantalla táctil no mostrará ninguna información aunque conecte una unidad flash USB en la interfaz directa USB. Pulse la pantalla táctil para activar el equipo.
- Si ha activado Bloqueo función de seguridad en su equipo, es posible que no pueda acceder a la Impresión Directa.

2. Pulse `[Impresión directa]`.
3. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para que se muestre el archivo que desea imprimir y, a continuación, seleccione el archivo.

Para imprimir el índice de los archivos, presione `[Impr. índice (Imprimir índice)]` en la pantalla táctil. Pulse `[Negro Inicio]` o `[Color Inicio]` para imprimir los datos.

4. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cambiar los ajustes, seleccione `[Config. impr. (Ajustes impres)]`. Vaya al siguiente paso.
   - Si desea usar las configuraciones predeterminadas, ingrese el número de copias, y luego, presione `[Negro Inicio]` o `[Color Inicio]`.
5. Seleccione los ajustes de impresión que desea cambiar:
   - `[Tipo de papel (Tipo d papel)]`
   - `[Tamaño papel]`
   - `[Páginas múltiples]`
   - `[Orientación]`

- [Ambos lados (Ambas caras)]
- [Intercalar]
- [Uso bandeja]
- [Calidad impr. (Calidad Impres.)]
- [Opción PDF]

Según el tipo de archivo, algunos de estos ajustes pueden no aparecer.

6. Pulse [OK].
7. Introduzca el número de copias deseado.
8. Pulse [Negro Inicio] o [Color Inicio] para imprimir los datos.
9. Pulse .

**IMPORTANTE**

NO retire la unidad flash USB o la cámara digital de la interfaz directa del USB hasta que la impresión haya finalizado en el equipo.

## Información relacionada

- Imprimir los datos directamente desde una unidad flash USB

# Crear un archivo PRN para impresión directa (Windows)

Estas instrucciones pueden variar según la aplicación de impresión y el sistema operativo.

1. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.
2. Seleccione el modelo y, luego, seleccione la opción imprimir a archivo.
3. Complete su operación de impresión.
4. Ingrese la información solicitada para guardar el archivo.

Si el equipo le pide que ingrese solo el nombre de archivo, puede especificar la carpeta donde desee guardarlo al escribir el nombre de directorio (por ejemplo: C:\Temp\FileName.prn).

Si la unidad flash USB está conectada a su computadora, puede guardar el archivo directamente en la unidad flash USB.

## Información relacionada

- Imprimir los datos directamente desde una unidad flash USB

# Red

- Funciones de red básicas admitidas
- Software y utilidades de administración de la red
- Métodos adicionales de configuración del equipo Brother para una red inalámbrica
- Funciones de red avanzadas
- Información técnica para usuarios avanzados

# Funciones de red básicas admitidas

El servidor de impresión es compatible con diversas funciones dependiendo del sistema operativo. Utilice esta tabla para comprobar qué conexiones y funciones de red son compatibles con cada sistema operativo.

| **Sistemas operativos** | **Windows 7**<br>**Windows 8**<br>**Windows 10** | **Windows Server 2008/2012/2012 R2/2016/2019** | **macOS v10.10.5**<br>**macOS v10.11.x**<br>**macOS v10.12.x**<br>**macOS v10.14.x**<br>**macOS v10.15.x**<br>**macOS v11** |
|---|---|---|---|
| Impresión | Sí | Sí | Sí |
| Escaneado | Sí | | Sí |
| Envío PC-Fax (solo disponible para determinados modelos) | Sí | | Sí |
| Recepción PC-Fax (solo disponible para determinados modelos) | Sí | | |
| BRAdmin Light | Sí | Sí | |
| BRAdmin Professional | Sí | Sí | |
| Administración basada en Web | Sí | Sí | Sí |
| Programa de configuración remota (solo disponible para determinados modelos) | Sí | | Sí |
| Monitorizar estado (solo disponible para determinados modelos) | Sí | | Sí |
| Asistente de despliegue del controlador | Sí | Sí | |
| Emparejamiento vertical (solo disponible para determinados modelos) | Sí | | |

- Vaya a la página **Descargas** de su modelo en Brother Solutions Center en support.brother.com para descargar la última versión de BRAdmin Light de Brother.
- Vaya a la página **Descargas** de su modelo en Brother Solutions Center en support.brother.com para descargar la última versión de la utilidad BRAdmin Professional de Brother.

## Información relacionada

- Red

# Software y utilidades de administración de la red

Configurar y cambiar los ajustes de red del equipo Brother utilizando una utilidad de administración.

- Conocer el software y las utilidades de administración de la red
- Cambiar la configuración del equipo desde la computadora
- Cambiar la configuración del equipo mediante Administración basada en Web

# Conocer el software y las utilidades de administración de la red

## Administración basada en Web

Administración basada en Web es una utilidad que usa un navegador web estándar para administrar el equipo mediante el protocolo de transferencia de hipertexto (HTTP) o el protocolo de transferencia de hipertexto a través de capa de sockets seguros (HTTPS). Escriba la dirección IP del equipo en el navegador web para acceder y cambiar la configuración del servidor de impresión.

## BRAdmin Light (Windows)

BRAdmin Light es una utilidad para la configuración inicial de los dispositivos conectados a la red Brother. Esta utilidad permite buscar productos Brother en su entorno, ver su estado y configurar los ajustes de red básicos, como la dirección IP.

Vaya a la página **Descargas** de su modelo desde Brother Solutions Center en support.brother.com para descargar BRAdmin Light.

- Si se utiliza el software de cortafuegos de Windows o la función de software de cortafuegos de una aplicación contra programas espía o antivirus, desactívelos temporalmente. Cuando haya comprobado que puede imprimir, configure los ajustes del software siguiendo las instrucciones.

## BRAdmin Professional (Windows)

BRAdmin Professional es una utilidad para manejo más avanzado de los dispositivos Brother conectados con la red. Esta utilidad puede buscar productos de Brother en su red y ver el estado del dispositivo desde una pantalla estilo Explorer de fácil lectura de Windows que modifica el color para identificar el estado de cada dispositivo. Puede configurar los ajustes de red y dispositivos, y actualizar el firmware del dispositivo desde una computadora de Windows en su LAN. BRAdmin Professional también puede registrar la actividad de los dispositivos Brother en su red y exportar los datos de registro. Para usuarios que deseen supervisar equipos conectados localmente, es necesario instalar el software Print Auditor Client en la computadora cliente. Esta utilidad le permite utilizar BRAdmin Professional para monitorizar los equipos que están conectados a una computadora cliente a través de la interfaz USB.

- Vaya a la página **Descargas** de su modelo en Brother Solutions Center en support.brother.com para descargar la última versión de la utilidad BRAdmin Professional de Brother.
- Nombre de nodo: El nombre de nodo aparece en la ventana actual de BRAdmin Professional. El nombre de nodo predeterminado es “BRNxxxxxxxxxxx” para una red cableada o “BRWxxxxxxxxxxx” para una red inalámbrica (donde “xxxxxxxxxxx” es la dirección MAC/dirección Ethernet del equipo).
- Si se utiliza el software de cortafuegos de Windows o la función de software de cortafuegos de una aplicación contra programas espía o antivirus, desactívelos temporalmente. Cuando haya comprobado que puede imprimir, configure los ajustes del software siguiendo las instrucciones.

## Instalación Remota (Windows y Mac) (solo disponible para determinados modelos)

Instalación Remota es un programa que permite ajustar diversas configuraciones del equipo y de la red desde una aplicación de Windows o Mac. Al iniciar esta aplicación, la configuración del equipo Brother se descargará automáticamente en la computadora y se mostrará en la pantalla de la computadora. Si cambia la configuración, puede cargarla directamente en el equipo.

Esta utilidad se puede usar para una conexión USB o una conexión de red.

## Información relacionada

- Software y utilidades de administración de la red

# Métodos adicionales de configuración del equipo Brother para una red inalámbrica

Para conectar el equipo a la red inalámbrica, le recomendamos que use el disco de instalación de Brother.

- Antes de configurar el equipo Brother para una red inalámbrica
- Configurar el equipo para una red inalámbrica
- Configurar el equipo para usarlo en una red inalámbrica utilizando el método de una sola pulsación de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Configurar el equipo para usarlo en una red inalámbrica utilizando el método PIN de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Configure el equipo para una red inalámbrica mediante el Asistente de configuración del panel de control del equipo
- Configure el equipo para una red inalámbrica cuando la SSID no está programada
- Configure su equipo para una red inalámbrica empresarial
- Utilizar Wi-Fi Direct®

# Antes de configurar el equipo Brother para una red inalámbrica

Antes de intentar configurar una red inalámbrica, confirme lo siguiente:

- Si está utilizando una red inalámbrica corporativa, debe conocer el ID de usuario y la contraseña.
- Para conseguir unos resultados óptimos en la impresión cotidiana de documentos, coloque el equipo Brother lo más cerca posible del punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador evitando al máximo los obstáculos. Los objetos de gran tamaño y las paredes entre los dos dispositivos, así como las interferencias emitidas por otros dispositivos electrónicos, pueden afectar a la velocidad de transferencia de datos de los documentos.

  Debido a estos factores, puede que el método de conexión inalámbrico no sea el más adecuado para todos los tipos de documentos y aplicaciones. Si está imprimiendo archivos de gran tamaño, como documentos de varias páginas con texto mixto y gráficos grandes, es recomendable seleccionar una red Ethernet cableada para obtener una transferencia de datos más rápida (solo modelos compatibles) o una conexión USB para conseguir la máxima velocidad.
- Aunque el equipo Brother puede utilizarse tanto en una red cableada como en una inalámbrica (solo modelos compatibles), solo se puede utilizar un método de conexión a la vez. No obstante, puede utilizar a la vez una conexión de red inalámbrica y una conexión Wi-Fi Direct, o bien una conexión de red cableada (solo modelos compatibles) y una conexión Wi-Fi Direct.

Si desconoce la información de seguridad, consulte al fabricante del enrutador, al administrador del sistema o a su proveedor de Internet.

## Información relacionada

- Métodos adicionales de configuración del equipo Brother para una red inalámbrica

# Configurar el equipo para una red inalámbrica

1. Encienda la computadora e inserte el disco de instalación de Brother.
   - En Windows, siga estas instrucciones:
   - En Mac, haga clic en **Driver Download** para ir al Brother Solutions Center. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para instalar los controladores de impresora.
2. La pantalla inicial aparecer automáticamente.

   Escoja el idioma y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Si la pantalla Brother no aparece, realice lo siguiente:

- (Windows 7)

  Vaya a **Equipo**. Haga doble clic en el icono de CD/DVD y, a continuación, haga doble clic en **start.exe**.
- (Windows 8) y (Windows 10)

  Haga clic en el icono  (**Explorador de archivos**) de la barra de tareas y, a continuación, vaya a **Equipo** (**Este equipo**). Haga doble clic en el icono de CD/DVD y, a continuación, haga doble clic en **start.exe**.
- Si aparece la pantalla **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Sí**.

3. Seleccione **Conexión de red inalámbrica (Wi-Fi)** y, a continuación, haga clic en **Siguiente** .
4. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Después de haber finalizado la configuración inalámbrica, el programa de instalación le guiará a través de la instalación de los controladores y el software necesarios para el funcionamiento de su dispositivo. Haga clic en **Siguiente** en el cuadro de diálogo de instalación y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

## Información relacionada

- Métodos adicionales de configuración del equipo Brother para una red inalámbrica

# Configurar el equipo para usarlo en una red inalámbrica utilizando el método de una sola pulsación de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Si su punto de acceso/enrutador inalámbrico soporta WPS (PBC: Push Button Configuration, o configuración por botón), puede utilizar WPS desde el menú del panel de control del equipo para configurar los ajustes de la red inalámbrica.

Los enrutadores o los puntos de acceso que admiten WPS tienen el símbolo que se muestra a continuación:



1. Pulse [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Red] > [WLAN] > [WPS].

Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Cuando aparezca [¿Activar WLAN?], pulse [Sí].

   De este modo, se iniciará el asistente de configuración inalámbrica. Para cancelar, pulse [No].

3. Cuando la pantalla táctil muestre [Inicie WPS en enrutador/punto de acceso inalámbrico y pulse [OK].], pulse el botón WPS del punto de acceso/enrutador inalámbrico. A continuación, pulse [OK] en el equipo. El equipo detectará automáticamente su punto de acceso/enrutador inalámbrico e intentará conectarse a la red inalámbrica.

Si el dispositivo inalámbrico está conectado correctamente, en la pantalla LCD del equipo aparecerá [Conectada].

Ha finalizado la configuración de la red inalámbrica. Para instalar los controladores y el software necesarios para el funcionamiento en su dispositivo, introduzca el disco de instalación de Brother en su computadora o diríjase a la página **Descargas** de su modelo en Brother Solutions Center en support.brother.com.

## Información relacionada

- Métodos adicionales de configuración del equipo Brother para una red inalámbrica

**Información adicional:**

- Códigos de error del informe de LAN inalámbrica

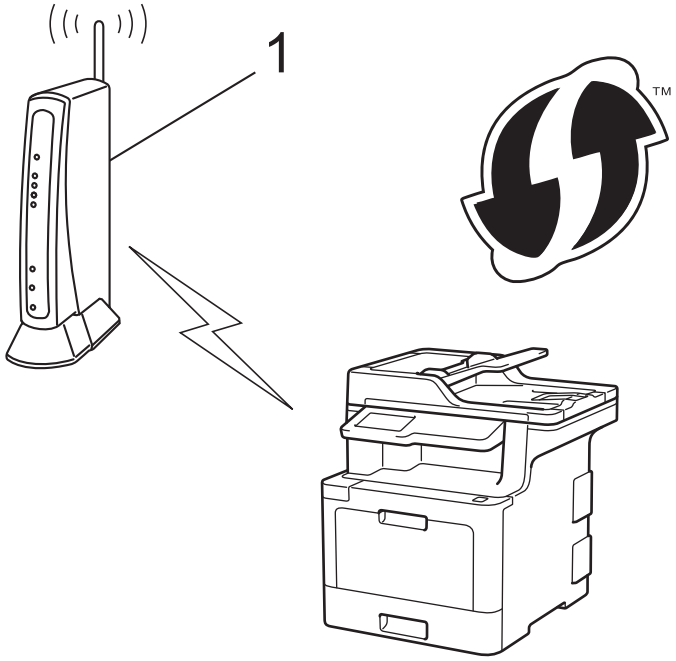
# Configurar el equipo para usarlo en una red inalámbrica utilizando el método PIN de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Si el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador es compatible con WPS, puede utilizar el método PIN (número de identificación personal) para configurar los ajustes de la red inalámbrica.

El método PIN es uno de los métodos de conexión desarrollados por Wi-Fi Alliance®. Al enviar al registrador (un dispositivo que administra la LAN inalámbrica) un PIN creado por un inscrito (su equipo), se pueden configurar la red inalámbrica y los ajustes de seguridad. Para obtener más información sobre cómo acceder al modo WPS, consulte las instrucciones suministradas con el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador.

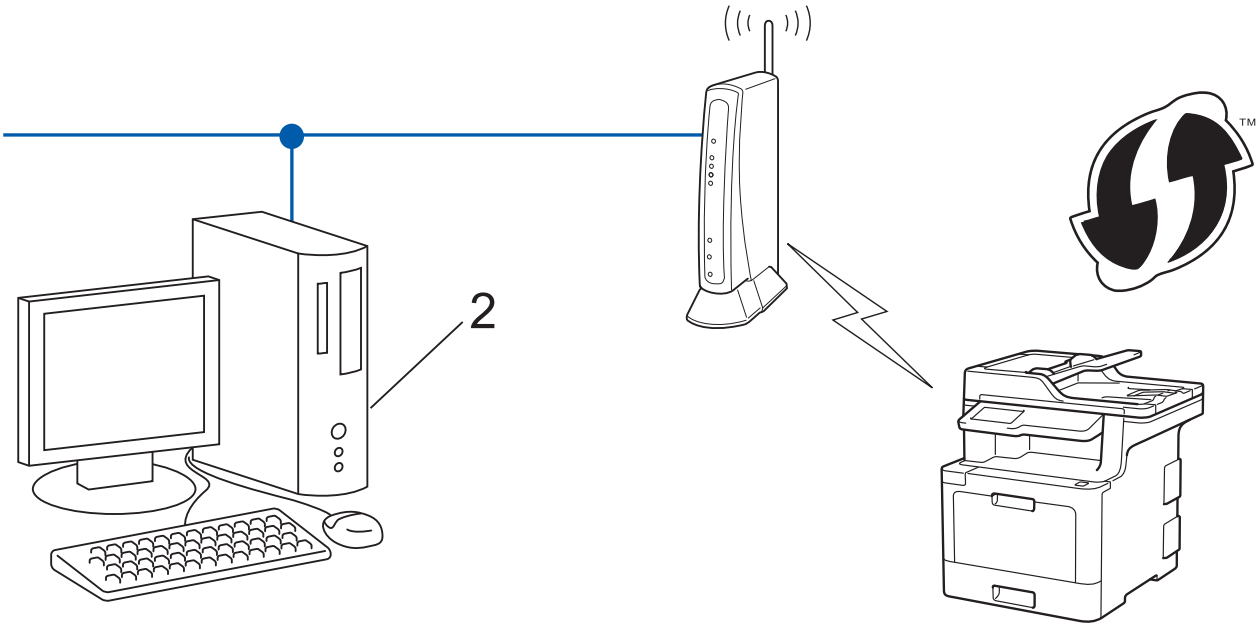
**Tipo A**

Conexión cuando el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador (1) se duplica como el registrador:




**Tipo B**

Conexión cuando otro dispositivo (2), como una computadora, se utiliza como el registrador:




Los enrutadores o los puntos de acceso que admiten WPS tienen el símbolo que se muestra a continuación:



1. Pulse [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Red] > [WLAN] > [Código WPS con PIN].

Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Cuando aparezca [¿Activar WLAN?], pulse [Sí].

   De este modo, se iniciará el asistente de configuración inalámbrica. Para cancelar, pulse [No].
3. La pantalla LCD muestra un PIN de ocho dígitos y el equipo comienza a buscar el punto de acceso/enrutador LAN inalámbrico.
4. Mediante una computadora conectada a la red, en la barra de direcciones de su navegador, escriba la dirección IP del dispositivo que esté usando como registrador. (Por ejemplo: http://192.168.1.2)
5. Vaya a la página de configuración de WPS y escriba el PIN y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

- El Inscrito suele ser el punto de acceso/enrutador LAN inalámbrico.
- La página de configuración será diferente según la marca del punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador. Para obtener más información, consulte las instrucciones suministradas con el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador.

**Si utiliza una computadora con Windows 7, Windows 8, o Windows 10 como registrador, realice los siguientes pasos:**

6. Realice una de las siguientes acciones:
   - Windows 7

Haga clic en **(Iniciar)** > **Dispositivos e impresoras** > **Agregar un dispositivo**.

- Windows 8

  Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en **Configuración** > **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Dispositivos e impresoras** > **Agregar un dispositivo**.

- Windows 10

  Haga clic en > **Sistema de Windows** > **Panel de control**. En el grupo **Hardware y sonido**, haga clic en **Agregar un dispositivo**.

- Para utilizar una computadora con Windows 7, Windows 8 o Windows 10 como registrador, antes deberá registrarla en la red. Para obtener más información, consulte las instrucciones suministradas con el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador.
- Si utiliza una computadora con Windows 7, Windows 8 o Windows 10 como registrador, puede instalar el controlador de impresora después de establecer la configuración inalámbrica siguiendo las instrucciones que aparecen en la pantalla. Para instalar el paquete completo de software y controladores, utilice el disco de instalación de Brother.

7. Seleccione su ordenador y haga clic en **Siguiente**.
8. Escriba el PIN que aparece en la pantalla LCD del equipo, y luego haga clic en **Siguiente**.
9. (Windows 7) Seleccione su red y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
10. Haga clic en **Cerrar**.

Si el dispositivo inalámbrico está conectado correctamente, en la pantalla LCD del equipo aparecerá `[Conectada]`.

Ha finalizado la configuración de la red inalámbrica. Para instalar los controladores y el software necesarios para el funcionamiento en su dispositivo, introduzca el disco de instalación de Brother en su computadora o diríjase a la página **Descargas** de su modelo en Brother Solutions Center en support.brother.com.

## Información relacionada

- Métodos adicionales de configuración del equipo Brother para una red inalámbrica

**Información adicional:**

- Códigos de error del informe de LAN inalámbrica

# Configure el equipo para una red inalámbrica mediante el Asistente de configuración del panel de control del equipo

Antes de configurar su equipo, se recomienda escribir sus ajustes de red inalámbrica. Necesitará esta información antes de seguir con la configuración.

1. Compruebe y registre los ajustes de red inalámbrica que tenga en ese momento el ordenador al que se va a conectar.

| **Nombre de red (SSID)** |
| --- |
| |

| **Clave de red** |
| --- |
| |

Por ejemplo:

| **Nombre de red (SSID)** |
| --- |
| HOLA |

| **Clave de red** |
| --- |
| 12345 |

- Su punto de acceso/enrutador puede admitir el uso de múltiples claves WEP, sin embargo su equipo Brother admite el uso de la primer clave WEP únicamente.
- Si necesita asistencia durante la configuración y desea ponerse en contacto con el Servicio de atención al cliente de Brother, asegúrese de tener a mano su SSID (Nombre de red) y la clave de red. No podemos ayudarlo a ubicar esta información.
- Si desconoce esta información (SSID y clave de red), no podrá continuar la configuración inalámbrica.

  **¿Cómo puedo encontrar esta información?**

  a. Verifique la documentación proporcionada con su punto de acceso/enrutador inalámbrico.
  b. El SSID inicial podría ser el nombre del fabricante o el nombre del modelo.
  c. Si desconoce la información de seguridad, consulte al fabricante del enrutador, al administrador del sistema o a su proveedor de Internet.

2. Pulse  [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Red] > [WLAN] > [Conf.Asistente].

Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

3. Cuando aparezca [¿Activar WLAN?], pulse [Sí].

   De este modo, se iniciará el asistente de configuración inalámbrica. Para cancelar, pulse [No].

4. El equipo buscará la red y mostrará una lista con los SSID disponibles.

   Si aparece una lista de SSID, deslice hacia arriba o abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar el SSID al que quiera conectarse y, a continuación, pulse el SSID.

5. Pulse [OK].

6. Realice una de las siguientes acciones:

- Si está utilizando un método de encriptación y autenticación que requiere una clave de red, escriba la clave de red que anotó en el primer paso.

  Cuando ingrese todos los caracteres, presione [OK].
- Si el método de autenticación es Sistema abierto y el modo de encriptación es Ninguno, vaya al paso siguiente.

7. El equipo intenta conectarse al dispositivo inalámbrico que ha seleccionado.

Si el dispositivo inalámbrico está conectado correctamente, en la pantalla LCD del equipo aparecerá [Conectada].

Ha finalizado la configuración de la red inalámbrica. Para instalar los controladores y el software necesarios para el funcionamiento en su dispositivo, introduzca el disco de instalación de Brother en su computadora o diríjase a la página **Descargas** de su modelo en Brother Solutions Center en support.brother.com.

## Información relacionada

- Métodos adicionales de configuración del equipo Brother para una red inalámbrica

**Información adicional:**

- Cómo introducir texto en su equipo Brother
- Códigos de error del informe de LAN inalámbrica

# Configure el equipo para una red inalámbrica cuando la SSID no está programada

Antes de configurar su equipo, se recomienda escribir sus ajustes de red inalámbrica. Necesitará esta información antes de seguir con la configuración.

1. Compruebe y escriba los ajustes actuales de la red inalámbrica.

| Nombre de red (SSID) |
|---|
| |

| Modo de comunicación | Método de autenticación | Modo de encriptación | Clave de red |
|---|---|---|---|
| Infraestructura | Sistema abierto | NINGUNO | - |
| | | WEP | |
| | Clave compartida | WEP | |
| | WPA/WPA2-PSK | AES | |
| | | TKIP | |

Por ejemplo:

| Nombre de red (SSID) |
|---|
| HOLA |

| Modo de comunicación | Método de autenticación | Modo de encriptación | Clave de red |
|---|---|---|---|
| Infraestructura | WPA2-PSK | AES | 12345678 |

Si su enrutador utiliza encriptación WEP, introduzca la clave utilizada como la primera clave WEP. Su equipo Brother solo admite el uso de la primera clave WEP.

2. Pulse [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Red] > [WLAN] > [Conf.Asistente].

Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

3. Cuando aparezca [¿Activar WLAN?], pulse [Sí].

   De este modo, se iniciará el asistente de configuración inalámbrica. Para cancelar, pulse [No].

4. El equipo buscará la red y mostrará una lista con los SSID disponibles. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar [<Nuevo SSID>]. Pulse [<Nuevo SSID>] y, a continuación, pulse [OK].
5. Introduzca el nombre del SSID y, a continuación, pulse [OK].
6. Pulse [Infraestructura] cuando se le solicite.
7. Seleccione el método de autenticación.
8. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si ha seleccionado la opción [Sistema abierto] pulse el Tipo de encriptación [Ninguna] o [WEP].

     Si ha seleccionado la opción [WEP] para el tipo de encriptación, seleccione e introduzca la clave WEP y, a continuación, pulse [OK].
   - Si ha seleccionado la opción [Clave compartida], seleccione e introduzca la clave WEP y, a continuación, pulse [OK].
   - Si ha seleccionado la opción [WPA/WPA2-PSK] pulse el Tipo de encriptación [TKIP+AES] o [AES].

Introduzca la clave WPA y, a continuación, pulse [OK].

- Su equipo Brother solo admite el uso de la primera clave WEP.

9. El equipo intenta conectarse al dispositivo inalámbrico que ha seleccionado.

Si el dispositivo inalámbrico está conectado correctamente, en la pantalla LCD del equipo aparecerá [Conectada].

Ha finalizado la configuración de la red inalámbrica. Para instalar los controladores y el software necesarios para el funcionamiento en su dispositivo, introduzca el disco de instalación de Brother en su computadora o diríjase a la página **Descargas** de su modelo en Brother Solutions Center en support.brother.com.

## Información relacionada

- Métodos adicionales de configuración del equipo Brother para una red inalámbrica

**Información adicional:**

- No puedo completar la configuración de la red inalámbrica
- Cómo introducir texto en su equipo Brother
- Códigos de error del informe de LAN inalámbrica

# Configure su equipo para una red inalámbrica empresarial

Antes de configurar su equipo, se recomienda escribir sus ajustes de red inalámbrica. Necesitará esta información antes de seguir con la configuración.

1. Compruebe y escriba los ajustes actuales de la red inalámbrica.

| Nombre de red (SSID) |
| --- |
| |

| Modo de comunicación | Método de autenticación | Modo de encriptación | Identificación del usuario | Contraseña |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Infraestructura | LEAP | CKIP | | |
| | EAP-FAST/NONE | AES | | |
| | | TKIP | | |
| | EAP-FAST/MS-CHAPv2 | AES | | |
| | | TKIP | | |
| | EAP-FAST/GTC | AES | | |
| | | TKIP | | |
| | PEAP/MS-CHAPv2 | AES | | |
| | | TKIP | | |
| | PEAP/GTC | AES | | |
| | | TKIP | | |
| | EAP-TTLS/CHAP | AES | | |
| | | TKIP | | |
| | EAP-TTLS/MS-CHAP | AES | | |
| | | TKIP | | |
| | EAP-TTLS/MS-CHAPv2 | AES | | |
| | | TKIP | | |
| | EAP-TTLS/PAP | AES | | |
| | | TKIP | | |
| | EAP-TLS | AES | | - |
| | | TKIP | | - |

Por ejemplo:

| Nombre de red (SSID) |
| --- |
| HOLA |

| Modo de comunicación | Método de autenticación | Modo de encriptación | Identificación del usuario | Contraseña |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Infraestructura | EAP-FAST/MS-CHAPv2 | AES | Brother | 12345678 |

- Si configura el equipo con la autenticación EAP-TLS, deberá instalar el certificado de cliente emitido por una CA antes de iniciar la configuración. Póngase en contacto con el administrador de red para obtener información sobre el certificado de cliente. Si ha instalado varios certificados, se recomienda anotar el nombre del certificado que desea utilizar.
- Si verifica el equipo utilizando el nombre común del certificado de servidor, se recomienda anotar este nombre común antes de iniciar la configuración. Póngase en contacto con el administrador de red para obtener información sobre el nombre común del certificado de servidor.

2. Pulse  [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Red] > [WLAN] > [Conf.Asistente].

Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

3. Cuando aparezca [¿Activar WLAN?], pulse [Sí].

   De este modo, se iniciará el asistente de configuración inalámbrica. Para cancelar, pulse [No].

4. El equipo buscará la red y mostrará una lista con los SSID disponibles. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar [<Nuevo SSID>]. Pulse [<Nuevo SSID>] y, a continuación, pulse [OK].
5. Introduzca el nombre del SSID y, a continuación, pulse [OK].
6. Pulse [Infraestructura] cuando se le solicite.
7. Seleccione el método de autenticación.
8. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si ha seleccionado la opción [LEAP], introduzca el ID del usuario y, a continuación, pulse [OK]. Introduzca la contraseña y, a continuación, pulse [OK].
   - Si ha seleccionado la opción [EAP-FAST], [PEAP], o [EAP-TTLS], seleccione el método de autenticación interno [NONE], [CHAP], [MS-CHAP][MS-CHAPv2], [GTC] o [PAP].

Según su método de autenticación, difieren las selecciones del método de autenticación interno.

Seleccione el tipo de encriptación [TKIP+AES] o [AES].

Seleccione el método de verificación [Sin verificación], [CA] o [Ent.cert.+ ID serv. (CA +Id.del servidor)].

- Si selecciona la opción [Ent.cert.+ ID serv. (CA +Id.del servidor)], ingrese el ID del servidor y el ID y contraseña de usuario (si es necesario), y luego, presione [OK] para cada opción.
- Para otras selecciones, ingrese el ID de usuario y la contraseña, y luego, presione [OK] para cada opción.

Si no ha importado un certificado de CA en su equipo, el equipo muestra [Sin verificación].

- Si ha seleccionado la opción [EAP-TLS], seleccione el tipo de encriptación [TKIP+AES] o [AES].

  El equipo mostrará una lista de certificados de clientes disponibles y luego seleccionará el certificado.

  Seleccione el método de verificación [Sin verificación], [CA] o [Ent.cert.+ ID serv. (CA +Id.del servidor)].

  - Si selecciona la opción [Ent.cert.+ ID serv. (CA +Id.del servidor)], ingrese el ID del servidor y el ID de usuario, y luego, presione [OK] para cada opción.
  - Para otras selecciones, ingrese el ID de usuario y luego, presione [OK].

Si no ha importado un certificado de CA en su equipo, el equipo muestra [Sin verificación].

9. El equipo intenta conectarse al dispositivo inalámbrico que ha seleccionado.

Si el dispositivo inalámbrico está conectado correctamente, en la pantalla LCD del equipo aparecerá [Conectada].

Ha finalizado la configuración de la red inalámbrica. Para instalar los controladores y el software necesarios para el funcionamiento en su dispositivo, introduzca el disco de instalación de Brother en su computadora o diríjase a la página **Descargas** de su modelo en Brother Solutions Center en support.brother.com.

## Información relacionada

- Métodos adicionales de configuración del equipo Brother para una red inalámbrica

**Información adicional:**

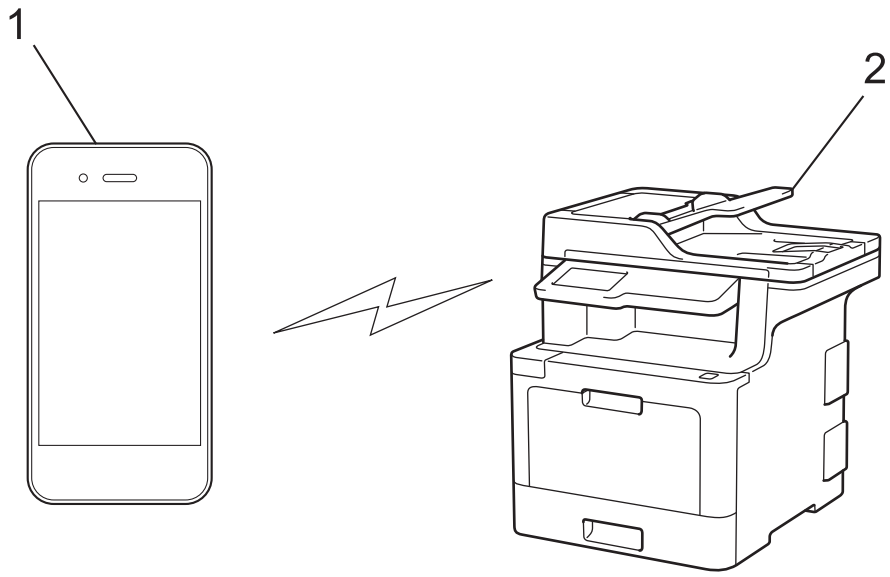
- Códigos de error del informe de LAN inalámbrica

# Utilizar Wi-Fi Direct®

- Imprimir o escanear desde un dispositivo móvil mediante Wi-Fi Direct
- Configurar la red Wi-Fi Direct
- No puedo completar la configuración de la red inalámbrica

# Imprimir o escanear desde un dispositivo móvil mediante Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct es uno de los métodos de configuración inalámbrica desarrollados por Wi-Fi Alliance®. Permite configurar una red inalámbrica segura entre el equipo Brother y un dispositivo móvil, como un dispositivo Android™, un dispositivo Windows, un iPhone, iPod touch o iPad, sin utilizar un punto de acceso. Wi-Fi Direct admite la configuración de la red inalámbrica mediante el método de una sola pulsación o el método PIN de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS). También puede configurar manualmente una red inalámbrica estableciendo un SSID y una contraseña. La función Wi-Fi Direct del equipo Brother es compatible con la seguridad WPA2™ de encriptación AES.




1. Dispositivo móvil
2. Su equipo Brother

- Aunque el equipo Brother puede utilizarse tanto en una red cableada como en una inalámbrica, solo se puede utilizar un método de conexión a la vez. No obstante, puede utilizar al mismo tiempo una conexión de red inalámbrica y una conexión Wi-Fi Direct, o una conexión de red cableada (sólo modelos compatibles) y una conexión Wi-Fi Direct.
- El dispositivo compatible con Wi-Fi Direct puede convertirse en propietario de grupo (P/G). Al configurar la red Wi-Fi Direct, el P/G funciona como punto de acceso.

## Información relacionada

- Utilizar Wi-Fi Direct®

# Configurar la red Wi-Fi Direct

Establezca la configuración de la red Wi-Fi Direct desde el panel de control del equipo.

- Información general sobre la configuración de la red Wi-Fi Direct
- Configurar la red Wi-Fi Direct mediante el método de una sola pulsación
- Configurar la red Wi-Fi Direct mediante el método de Wi-Fi Protected Setup™ de una pulsación (WPS)
- Configurar la red Wi-Fi Direct utilizando el método PIN
- Configurar la red Wi-Fi Direct utilizando el método PIN de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Configurar la red Wi-Fi Direct manualmente

# Información general sobre la configuración de la red Wi-Fi Direct

Las siguientes instrucciones ofrecen cinco métodos de configuración del equipo Brother en un entorno de red inalámbrica. Seleccione el método que prefiera para su entorno:

Compruebe la configuración del dispositivo móvil.

1. ¿Es compatible su dispositivo móvil con Wi-Fi Direct?

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Sí | Vaya al paso 2 |
| No | Vaya al paso 3 |

2. ¿Es compatible su dispositivo móvil con la configuración de una sola pulsación de Wi-Fi Direct?

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Sí | ➤➤ *Información relacionada*: Configurar la red Wi-Fi Direct mediante el método de una sola pulsación |
| No | ➤➤ *Información relacionada*: Configurar la red Wi-Fi Direct utilizando el método PIN |

3. ¿Es compatible su dispositivo móvil con Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)?

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Sí | Vaya al paso 4 |
| No | ➤➤ *Información relacionada*: Configurar la red Wi-Fi Direct manualmente |

4. ¿Es compatible su dispositivo móvil con la configuración de una sola pulsación de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)?

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Sí | ➤➤ *Información relacionada*: Configurar la red Wi-Fi Direct mediante el método de Wi-Fi Protected Setup™ de una pulsación (WPS) |
| No | ➤➤ *Información relacionada*: Configurar la red Wi-Fi Direct utilizando el método PIN de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) |

Para utilizar la función Brother iPrint&Scan en una red Wi-Fi Direct configurada con la configuración de una sola pulsación mediante Wi-Fi Direct o la configuración del método PIN mediante Wi-Fi Direct, el dispositivo que utilice para configurar Wi-Fi Direct debe tener un sistema Android™ 4.0 o superior.

## Información relacionada

- Configurar la red Wi-Fi Direct

**Información adicional:**

- Configurar la red Wi-Fi Direct mediante el método de una sola pulsación
- Configurar la red Wi-Fi Direct mediante el método de Wi-Fi Protected Setup™ de una pulsación (WPS)
- Configurar la red Wi-Fi Direct utilizando el método PIN
- Configurar la red Wi-Fi Direct utilizando el método PIN de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

- Configurar la red Wi-Fi Direct manualmente

# Configurar la red Wi-Fi Direct mediante el método de una sola pulsación

Si su dispositivo móvil admite Wi-Fi Direct, siga estos pasos para configurar una red Wi-Fi Direct:

Cuando el equipo reciba la solicitud de Wi-Fi Direct del dispositivo móvil, aparecerá el mensaje `[Solicitud conex. Wi-Fi Direct recibida. Pulse [OK] para conect. (Solicitud de conexión de Wi-Fi Direct recibida. Pulse [OK] para conectar.)]` en la pantalla LCD. Pulse `[OK]` para conectar.

1. Pulse  `[Ajustes]` > `[Todos los ajust (Todos ajustes)]` > `[Red]` > `[Wi-Fi Direct]` > `[Pulsar botón]`.

   Si su equipo muestra el menú `[Todos los ajust (Todos ajustes)]` en la pantalla de Inicio, omita el menú `[Ajustes]`.

2. Active Wi-Fi Direct en su dispositivo móvil (para obtener instrucciones, consulte la guía de usuario de su dispositivo móvil) cuando `[Active Wi-Fi Direct en otro disp. Pulse [OK]. (Active Wi-Fi Direct en otro dispositivo. A continuación, pulse [OK].)]` aparezca en la pantalla LCD del equipo. Pulse `[OK]` en su equipo.

   La configuración de Wi-Fi Direct comenzará. Para cancelar, pulse .

3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si el equipo Brother es el propietario de grupo (P/G), conecte el dispositivo móvil directamente al equipo.
   - Si su equipo Brother no es el P/G, muestra los nombres de dispositivo disponibles con los que se puede configurar una red Wi-Fi Direct. Seleccione el dispositivo móvil al que desea conectarse. Vuelva a buscar los dispositivos disponibles pulsando `[Escanear de nuevo (Reescanear)]`.
4. Si su dispositivo móvil se conecta correctamente, la pantalla LCD del equipo mostrará `[Conectada]`. Así finalizará la configuración de la red Wi-Fi Direct. La Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan contiene información para impresión o escaneo desde el dispositivo móvil. Vaya a la página del modelo **Manuales** en el Brother Solutions Center en support.brother.com para ver la guía.

## Información relacionada

- Configurar la red Wi-Fi Direct

**Información adicional:**

- Información general sobre la configuración de la red Wi-Fi Direct

# Configurar la red Wi-Fi Direct mediante el método de Wi-Fi Protected Setup™ de una pulsación (WPS)

Si su dispositivo móvil admite el método WPS (PBC: Push Button Configuration, o configuración por botón), siga estos pasos para configurar una red Wi-Fi Direct:

Cuando el equipo reciba la solicitud de Wi-Fi Direct del dispositivo móvil, aparecerá el mensaje `[Solicitud conex. Wi-Fi Direct recibida. Pulse [OK] para conect. (Solicitud de conexión de Wi-Fi Direct recibida. Pulse [OK] para conectar.)]` en la pantalla LCD. Pulse `[OK]` para conectar.

1. Pulse  `[Ajustes]` > `[Todos los ajust (Todos ajustes)]` > `[Red]` > `[Wi-Fi Direct]` > `[Propiet. de grupo (Propiet. grupo)]`.

   Si su equipo muestra el menú `[Todos los ajust (Todos ajustes)]` en la pantalla de Inicio, omita el menú `[Ajustes]`.

2. Pulse `[Sí]`.
3. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción `[Pulsar botón]`. Pulse `[Pulsar botón]`.
4. Active el método de configuración mediante una sola pulsación de WPS de su dispositivo móvil (para obtener instrucciones, consulte la guía de usuario de su dispositivo móvil) cuando `[Active Wi-Fi Direct en otro disp. Pulse [OK]. (Active Wi-Fi Direct en otro dispositivo. A continuación, pulse [OK].)]` aparezca en la pantalla LCD del equipo. Pulse `[OK]` en su equipo Brother.

   La configuración de Wi-Fi Direct comenzará. Para cancelar, pulse .
5. Si su dispositivo móvil se conecta correctamente, la pantalla LCD del equipo mostrará `[Conectada]`. Así finalizará la configuración de la red Wi-Fi Direct. La Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan contiene información para impresión o escaneo desde el dispositivo móvil. Vaya a la página del modelo **Manuales** en el Brother Solutions Center en support.brother.com para ver la guía.

## Información relacionada

- Configurar la red Wi-Fi Direct

**Información adicional:**

- Información general sobre la configuración de la red Wi-Fi Direct

# Configurar la red Wi-Fi Direct utilizando el método PIN

Si el dispositivo móvil es compatible con el método PIN de Wi-Fi Direct, siga estos pasos para configurar una red Wi-Fi Direct:

Cuando el equipo reciba la solicitud de Wi-Fi Direct del dispositivo móvil, aparecerá el mensaje `[Solicitud conex. Wi-Fi Direct recibida. Pulse [OK] para conect. (Solicitud de conexión de Wi-Fi Direct recibida. Pulse [OK] para conectar.)]` en la pantalla LCD. Pulse `[OK]` para conectar.

1. Pulse `[Ajustes]` > `[Todos los ajust (Todos ajustes)]` > `[Red]` > `[Wi-Fi Direct]` > `[Código PIN]`.

   Si su equipo muestra el menú `[Todos los ajust (Todos ajustes)]` en la pantalla de Inicio, omita el menú `[Ajustes]`.

2. Active Wi-Fi Direct en su dispositivo móvil (para obtener instrucciones, consulte la guía de usuario de su dispositivo móvil) cuando `[Active Wi-Fi Direct en otro disp. Pulse [OK]. (Active Wi-Fi Direct en otro dispositivo. A continuación, pulse [OK].)]` aparezca en la pantalla LCD del equipo. Pulse `[OK]` en su equipo.

   La configuración de Wi-Fi Direct comenzará. Para cancelar, pulse .

3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si su equipo Brother es el propietario de grupo (P/G), esperará una solicitud de conexión desde el dispositivo móvil. Cuando aparezca `[Código PIN]`, introduzca en el equipo el PIN mostrado en el dispositivo móvil. Pulse `[OK]` para completar la configuración.

     Si el PIN aparece en el equipo Brother, introduzca el PIN en el dispositivo móvil.
   - Si su equipo Brother no es el P/G, muestra los nombres de dispositivo disponibles con los que se puede configurar una red Wi-Fi Direct. Seleccione el dispositivo móvil al que desea conectarse. Vuelva a buscar los dispositivos disponibles pulsando `[Escanear de nuevo (Reescanear)]`.
4. Realice una de las siguientes acciones:
   - Pulse `[Mostrar código PIN (Mostrar el código PIN)]` para visualizar el PIN en el equipo e introduzca el PIN en el dispositivo móvil. Vaya al paso siguiente.
   - Pulse `[Escriba el código PIN]` para introducir en el equipo el PIN mostrado en su dispositivo móvil y, a continuación, pulse `[OK]`. Vaya al siguiente paso.

     Si su dispositivo móvil no muestra un PIN, pulse en el equipo Brother. Regrese al primer paso e inténtelo de nuevo.
5. Si su dispositivo móvil se conecta correctamente, la pantalla LCD del equipo mostrará `[Conectada]`. Así finalizará la configuración de la red Wi-Fi Direct. La Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan contiene información para impresión o escaneo desde el dispositivo móvil. Vaya a la página del modelo **Manuales** en el Brother Solutions Center en support.brother.com para ver la guía.

## Información relacionada

- Configurar la red Wi-Fi Direct

**Información adicional:**

- Información general sobre la configuración de la red Wi-Fi Direct

# Configurar la red Wi-Fi Direct utilizando el método PIN de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Si su dispositivo móvil es compatible con el método PIN de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS), siga estos pasos para configurar una red Wi-Fi Direct:

Cuando el equipo reciba la solicitud de Wi-Fi Direct del dispositivo móvil, aparecerá el mensaje `[Solicitud conex. Wi-Fi Direct recibida. Pulse [OK] para conect. (Solicitud de conexión de Wi-Fi Direct recibida. Pulse [OK] para conectar.)]` en la pantalla LCD. Pulse `[OK]` para conectar.

1. Pulse `[Ajustes]` > `[Todos los ajust (Todos ajustes)]` > `[Red]` > `[Wi-Fi Direct]` > `[Propiet. de grupo (Propiet. grupo)]`.

   Si su equipo muestra el menú `[Todos los ajust (Todos ajustes)]` en la pantalla de Inicio, omita el menú `[Ajustes]`.

2. Pulse `[Sí]`.
3. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción `[Código PIN]`. Pulse `[Código PIN]`.
4. Cuando aparezca `[Active Wi-Fi Direct en otro disp. Pulse [OK]. (Active Wi-Fi Direct en otro dispositivo. A continuación, pulse [OK].)]`, active el método de configuración PIN de WPS de su dispositivo móvil (para obtener instrucciones, consulte la guía de usuario de su dispositivo móvil) y, a continuación, pulse `[OK]` en el equipo Brother.

   La configuración de Wi-Fi Direct comenzará. Para cancelar, pulse .
5. El equipo esperará una solicitud de conexión desde su dispositivo móvil. Cuando aparezca `[Código PIN]`, introduzca en el equipo el PIN mostrado en su dispositivo móvil. Pulse `[OK]`.
6. Si su dispositivo móvil se conecta correctamente, la pantalla LCD del equipo mostrará `[Conectada]`. Así finalizará la configuración de la red Wi-Fi Direct. La Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan contiene información para impresión o escaneo desde el dispositivo móvil. Vaya a la página del modelo **Manuales** en el Brother Solutions Center en support.brother.com para ver la guía.

## Información relacionada

- Configurar la red Wi-Fi Direct

**Información adicional:**

- Información general sobre la configuración de la red Wi-Fi Direct

# Configurar la red Wi-Fi Direct manualmente

Si el dispositivo móvil no es compatible con Wi-Fi Direct o WPS, deberá configurar la red Wi-Fi Direct manualmente.

Cuando el equipo reciba la solicitud de Wi-Fi Direct del dispositivo móvil, aparecerá el mensaje `[Solicitud conex. Wi-Fi Direct recibida. Pulse [OK] para conect. (Solicitud de conexión de Wi-Fi Direct recibida. Pulse [OK] para conectar.)]` en la pantalla LCD. Pulse `[OK]` para conectar.

1. Pulse  `[Ajustes]` > `[Todos los ajust (Todos ajustes)]` > `[Red]` > `[Wi-Fi Direct]` > `[Manual]`.

Si su equipo muestra el menú `[Todos los ajust (Todos ajustes)]` en la pantalla de Inicio, omita el menú `[Ajustes]`.

2. El equipo mostrará el nombre y la contraseña del SSID durante dos minutos. Vaya a la pantalla de ajustes de red inalámbrica del dispositivo móvil, seleccione el nombre SSID, e introduzca la contraseña.
3. Si su dispositivo móvil se conecta correctamente, la pantalla LCD del equipo mostrará `[Conectada]`. Así finalizará la configuración de la red Wi-Fi Direct. La Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan contiene información para impresión o escaneo desde el dispositivo móvil. Vaya a la página del modelo **Manuales** en el Brother Solutions Center en support.brother.com para ver la guía.

## Información relacionada

- Configurar la red Wi-Fi Direct

**Información adicional:**

- Información general sobre la configuración de la red Wi-Fi Direct

# Funciones de red avanzadas

- Imprima el informe de configuración de la red
- Configure los Ajustes de su servidor de correo mediante Administración basada en Web
- Configurar el equipo Brother para correo electrónico o Fax por Internet (I-Fax)
- Opciones de fax por Internet (I-Fax)
- Utilice la función Enviar fax a servidor
- Imprimir el informe WLAN
- Configurar y controlar la búsqueda de LDAP
- Sincronizar la hora con el servidor SNTP mediante Administración basada en Web

# Imprima el informe de configuración de la red

El informe de configuración de la red enumera la configuración de la red, incluidos los ajustes del servidor de impresión de la red.

- Nombre de nodo: El nombre de nodo aparece en el informe actual de configuración de la red. El nombre de nodo predeterminado es “BRNxxxxxxxxxxx” para una red cableada o “BRWxxxxxxxxxxx” para una red inalámbrica (donde “xxxxxxxxxxx” es la dirección MAC/dirección Ethernet del equipo).
- Si la `[IP Address]` en el informe de configuración de la red muestra 0.0.0.0, espere un minuto e intente imprimir nuevamente.
- En el informe puede encontrar la configuración del equipo, como la dirección IP, la máscara de subred, el nombre de nodo y la dirección MAC, por ejemplo:
  - Dirección IP: 192.168.0.5
  - Máscara de subred: 255.255.255.0
  - Nombre de nodo: BRN000ca0000499
  - Dirección MAC: 00-0c-a0-00-04-99

1. Pulse `[Ajustes]` > `[Todos los ajust (Todos ajustes)]` > `[Imp. informes]` > `[Configuración de la red]`.

Si su equipo muestra el menú `[Todos los ajust (Todos ajustes)]` en la pantalla de Inicio, omita el menú `[Ajustes]`.

2. Pulse `[Sí]`.
3. Pulse .

## Información relacionada

- Funciones de red avanzadas

**Información adicional:**

- ¿Dónde puedo encontrar la configuración de red del equipo Brother?
- Utilizar la Herramienta de reparación de conexión de red (Windows)
- Deseo comprobar que mis dispositivos de red funcionan correctamente
- Acceder a Administración basada en Web
- Establezca la configuración de Gigabit Ethernet mediante Administración basada en Web

# Configure los Ajustes de su servidor de correo mediante Administración basada en Web

Utilice Administración basada en Web para configurar su equipo Brother para que se conecte a su servidor de correo.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca “http://dirección IP del equipo/” en la barra de direcciones de su navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2
3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introdúzcala y luego haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en el menú **Protocolo** de la barra de navegación izquierda.
6. En el campo **POP3/IMAP4/SMTP** haga clic en **Configuración avanzada** y asegúrese de que **Estado** es **Activada**.

## POP3/IMAP4/SMTP

Cancelar Enviar

**Estado** Activada

### Ajustes de enviar correo electrónico (SMTP)

**Dirección del servidor** 0.0.0.0

**Puerto** 25

**Método de autenticación de servidor**
- Ninguno
- SMTP-AUTH

**Nombre de cuenta SMTP-AUTH**

**Contraseña de cuenta SMTP-AUTH**

Introduzca la contraseña

Vuelva a introducir la contraseña

**SSL/TLS**
- Ninguno
- SSL
- TLS
- Verificar certificado del servidor

**Dirección de correo electrónico del dispositivo** brnxxxxxxxxxxx@example.com

### Ajustes de recibir correo electrónico (POP3/IMAP4)

**Protocolo** POP3 IMAP4

**Dirección del servidor** 0.0.0.0

**Puerto** 110

**Nombre del buzón de correo**

**Contraseña del buzón de correo**

Introduzca la contraseña

Vuelva a introducir la contraseña

- Utilizar APOP (solo POP3)

**Seleccionar nombre de carpeta de correo (solo IMAP4)**
- Predeterminado (Bandeja de entrada)
- Especificado :

**SSL/TLS**
- Ninguno
- SSL
- TLS
- Verificar certificado del servidor

**Tiempo de espera de mensaje segmentado** 120 minuto/s

I-Fax>>

Certificado CA>>

Informe de correo electrónico>>

Notificación>>

Cancelar Enviar

7. Seleccione el servidor de correo que desee configurar.
8. Introduzca los ajustes necesarios para el servidor de correo electrónico.

Si selecciona la opción **IMAP4**, debe introducir la ruta completa de la carpeta de correo que utiliza únicamente caracteres de un solo byte y, a continuación, introducir “Bandeja de entrada” para la carpeta de correo raíz.

9. Cuando finalice la configuración, haga clic en **Enviar**.

   Aparecerá el cuadro de diálogo **Probar configuración de envío/recepción de correo electrónico**.
10. Siga las instrucciones del cuadro de diálogo para probar la configuración actual.

## Información relacionada

- Funciones de red avanzadas

# Configurar el equipo Brother para correo electrónico o Fax por Internet (I-Fax)

Antes de utilizar I-Fax, configure su equipo Brother para comunicarlo con su red y servidor de correo. Puede configurar estos elementos mediante el panel de control del equipo, Administración basada en Web, Instalación remota o BRAdmin Professional. Asegúrese de que los siguientes elementos estén configurados en su equipo:

- dirección IP (si ya está utilizando el equipo en su red, la dirección IP del equipo ha sido configurada correctamente).
- Dirección de correo electrónico
- dirección del servidor SMTP, POP3, IMAP4/puerto/Método de autenticación/Método de encriptación/ Verificación del certificado del servidor
- Nombre y contraseña del buzón de correo

Si no está seguro en relación a cualquiera de estos elementos, póngase en contacto con su administrador del sistema.

## Información relacionada

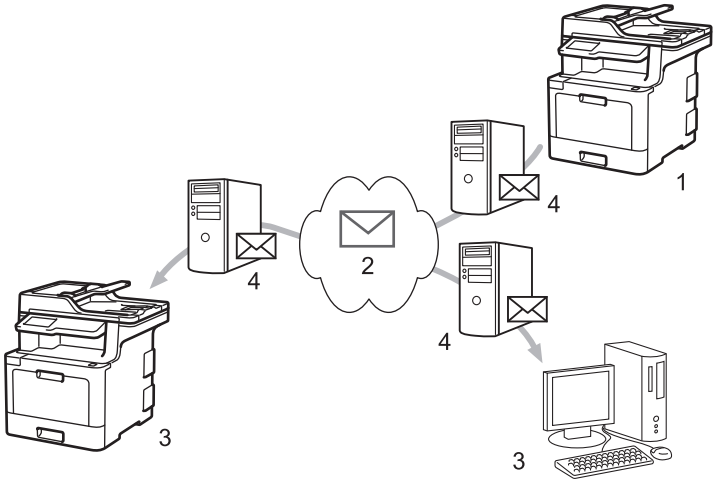
- Funciones de red avanzadas
  - Fax mediante Internet (I-Fax)
  - Configuración inicial para enviar correos electrónicos o Fax por Internet (I-Fax)
  - Enviar un fax por Internet (I-Fax)
  - Cómo el equipo Brother recibe un Fax por Internet (I-Fax)
  - Sondee el servidor manualmente
  - Cómo el ordenador recibe I-Fax
  - Reenviar mensajes recibidos de correo electrónico y fax
  - Multienvío de transmisión

**Información adicional:**

- Opciones de fax por Internet (I-Fax)

# Fax mediante Internet (I-Fax)

Con fax por Internet (I-Fax), puede enviar y recibir documentos de fax utilizando Internet como mecanismo de transferencia. Los documentos se transmiten en mensajes de correo electrónico como archivos TIFF-F adjuntos. La computadora puede enviar y recibir documentos siempre y cuando tenga una aplicación que pueda generar y ver archivos TIFF-F. Puede utilizar cualquier visor de TIFF-F. Los documentos enviados a través del equipo se convertirán automáticamente al formato TIFF-F. Si desea enviar y recibir mensajes a través del equipo, la aplicación de correo electrónico de la computadora debe ser compatible con MIME (Extensiones multipropósito de correo de Internet).




1. Emisor
2. Internet
3. Destinatario
4. Servidor de correo electrónico

- I-Fax es compatible con el envío y la recepción de documentos en formato Letter o A4 y en blanco y negro únicamente.
- (MFC-L8610CDW)

  Para usar esta función, diríjase a la página **Descargas** de su modelo en el Brother Solutions Center en support.brother.com para actualizar el firmware del equipo o el programa en su equipo.

## Información relacionada

- Configurar el equipo Brother para correo electrónico o Fax por Internet (I-Fax)
  - Información importante sobre Fax por internet (I-Fax)

**Información adicional:**

- Reenviar mensajes recibidos de correo electrónico y fax

# Información importante sobre Fax por internet (I-Fax)

La comunicación a través de la función de fax por Internet (I-Fax) en una LAN es muy similar a la comunicación a través de correo electrónico; no obstante, es diferente de la comunicación a través de fax con líneas telefónicas convencionales. A continuación, se ofrece información importante relativa al uso de la función de fax por Internet (I-Fax):

- Factores como la ubicación del receptor, la estructura de la LAN y lo ocupado que está el circuito (como Internet) pueden causar que el sistema demore más tiempo de lo habitual para enviar un correo de error.
- Para enviar documentos confidenciales, se recomienda utilizar líneas telefónicas convencionales en lugar de Internet (debido a su bajo nivel de seguridad).
- Si el sistema de correo del receptor no es compatible con MIME, no se puede utilizar I-Fax para enviar documentos. Si fuera posible, averigüe esta circunstancia con anticipación y tenga en cuenta además que algunos servidores no enviarán una respuesta de error.
- Si un documento es demasiado grande para poder enviarse a través I-Fax, puede que no llegue al receptor.
- No puede cambiar la fuente ni el tamaño del texto en cualquier correo de Internet que reciba.

## Información relacionada

- Fax mediante Internet (I-Fax)

# Configuración inicial para enviar correos electrónicos o Fax por Internet (I-Fax)

Antes de enviar un fax por Internet, utilice el panel de control, Administración basada en Web o Instalación Remota para configurar los siguientes elementos opcionales:

- **Asunto del correo electrónico**
- **Mensaje de correo electrónico**
- **Límite tamaño**
- **Solicitar notificación de entrega (enviar)**




Si no está seguro en relación a cualquiera de estos elementos, póngase en contacto con su administrador del sistema.

## Información relacionada

- Configurar el equipo Brother para correo electrónico o Fax por Internet (I-Fax)

**Información adicional:**

- Reenviar mensajes recibidos de correo electrónico y fax

# Enviar un fax por Internet (I-Fax)

Enviar un fax por Internet es como enviar un fax normal. Asegúrese de que la información del destinatario sea guardada en su libreta de correos electrónicos, y cargue el documento que desee al fax por Internet en su equipo Brother.

- Si la computadora a la que desea enviar un documento no ejecuta Windows Server 2008/2012/2012 R2/2016, Windows 7, Windows 8 o Windows 10, pídale al propietario de la computadora que instale un software que permita visualizar archivos TIFF.
- Para enviar varias páginas, utilice la unidad ADF.

1. Cargue el documento.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si la función de vista previa de fax está configurada en `[No]`, pulse `[Fax]`.
   - Cuando la vista previa de fax está configurada en `[Sí]`, pulse `[Fax]` y, a continuación, pulse `[Envío de faxes]`.
3. Para cambiar la configuración de envío de faxes, pulse `[Opciones]`.
4. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para desplazarse por los ajustes de fax. Cuando aparezca el ajuste deseado, púlselo y seleccione la opción de su preferencia. Cuando haya terminado de cambiar opciones de configuración, pulse `[OK]`. (Si aparece el botón `[OK]`.)
5. Realice una de las siguientes acciones:
   - Pulse  y, a continuación, introduzca la dirección de correo electrónico utilizando la pantalla táctil.
   - Pulse `[Libreta de dir. (Libreta direcciones)]`, seleccione la dirección de correo electrónico del destinatario y, a continuación, pulse `[Aplicar]`.
6. Pulse `[Inicio de fax]`.

   El equipo comenzará a escanear. Una vez escaneado el documento, se transmitirá al destinatario a través del servidor SMTP. Puede cancelar la operación de envío pulsando  durante el escaneado.
7. Pulse .

## Información relacionada

- Configurar el equipo Brother para correo electrónico o Fax por Internet (I-Fax)

# Cómo el equipo Brother recibe un Fax por Internet (I-Fax)

Cuando el equipo Brother recibe un I-Fax entrante, éste se imprime automáticamente. Para recibir un fax por Internet, se recomienda utilizar el panel de control o Administración basada en Web para configurar los siguientes elementos opcionales:

- **Sondeo automático**
- **Frecuencia de sondeo**
- **Imprimir cabecera de correo**
- **Eliminar/Leer correo de errores de recepción**
- **Enviar notificación de entrega (recibir)**




Existen dos formas de recibir mensajes de correo electrónico:

- Recepción POP3/IMAP4 a intervalos regulares
- Recepción POP3/IMAP4, iniciada manualmente

Al utilizar recepción POP3/IMAP4, el equipo sondea el servidor de correo electrónico para recibir datos. El sondeo puede realizarse a intervalos fijos (por ejemplo, puede configurar el equipo para sondear el servidor de correo electrónico cada diez minutos) o puede sondear manualmente el servidor.

- Si el equipo comienza a recibir datos de correo electrónico, en la pantalla LCD se mostrará `[Recibiendo]`. El correo electrónico se imprimirá automáticamente.
- Si el equipo se queda sin papel durante la recepción de los datos, los datos recibidos se mantendrán en la memoria del equipo. Estos datos se imprimirán automáticamente en cuanto vuelva a cargar papel en la bandeja.
- Cuando la función de copia de seguridad de fax temporal del equipo está encendida, los datos recibidos se almacenarán durante un cierto período de tiempo.
- Si el correo recibido contiene texto con formato o si un archivo adjunto no tiene formato TIFF-F, se imprimirá el siguiente mensaje de error: “**FORMATO DE FICHERO ADJUNTO NO SOPORTADO**”.
- Si el tamaño del correo recibido es excesivo, se imprimirá el mensaje de error “**FICHERO E-MAIL DEMASIADO GRANDE**”.
- Si **Eliminar/Leer correo de errores de recepción** está configurado en **Activado** (valor predeterminado), el correo de error se eliminará automáticamente del servidor de correo.

## Información relacionada

- Configurar el equipo Brother para correo electrónico o Fax por Internet (I-Fax)

**Información adicional:**

- Cómo el ordenador recibe I-Fax
- Reenviar mensajes recibidos de correo electrónico y fax

# Sondee el servidor manualmente

1. Pulse [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Red] > [Correo/IFAX (E-mail/IFAX)] > [Recepción manual (Detecc manual POP3)].

   Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Pulse [Sí] para confirmar.
3. La pantalla LCD muestra [Recibiendo] y su equipo imprimirá los datos del servidor del correo electrónico.

## Información relacionada

- Configurar el equipo Brother para correo electrónico o Fax por Internet (I-Fax)

# Cómo el ordenador recibe I-Fax

Cuando su ordenador recibe un documento I-Fax, recibirá un correo electrónico en la aplicación de correo electrónico. El documento I-Fax entrante se adjunta a un mensaje de correo electrónico que indica en la línea **Asunto** que el servidor de correo electrónico ha recibido un I-Fax. Puede esperar a que la máquina Brother sondee el servidor de correo electrónico, o puede sondear manualmente el servidor de correo electrónico para recibir los datos entrantes.

## Información relacionada

- Configurar el equipo Brother para correo electrónico o Fax por Internet (I-Fax)

**Información adicional:**

- Cómo el equipo Brother recibe un Fax por Internet (I-Fax)

# Reenviar mensajes recibidos de correo electrónico y fax

Utilice la función I-Fax de Brother para reenviar mensajes de correo electrónico o de fax estándar a otra computadora, a un equipo de fax o a otro equipo de I-Fax. Active la función de reenvío mediante el panel de control del equipo.

Para activar el reenvío mediante el panel de control del equipo:

1. Pulse [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Fax] > [Conf.recepción] > [Recep. memoria] > [Reenviar fax (Reenvío fax)].

   Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Introduzca el número de fax o la dirección de correo electrónico del destinatario con la pantalla táctil.
3. Realice uno de los siguientes pasos:
   - Pulse [Manual] para introducir el número de reenvío de faxes (hasta 20 dígitos) con la pantalla LCD.

     Pulse [OK].
   - Pulse [Libreta de dir. (Libreta direcciones)].

     Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para desplazarse hasta encontrar el número de fax o dirección de correo electrónico al cual desea reenviar los faxes.

     Pulse el número de fax o la dirección de correo electrónico que desee.
4. Seleccione el tipo de archivo que desee.

   Pulse [Impr. faxes: Sí] para imprimir faxes recibidos en su equipo para tener una copia.

5. Pulse .

## Información relacionada

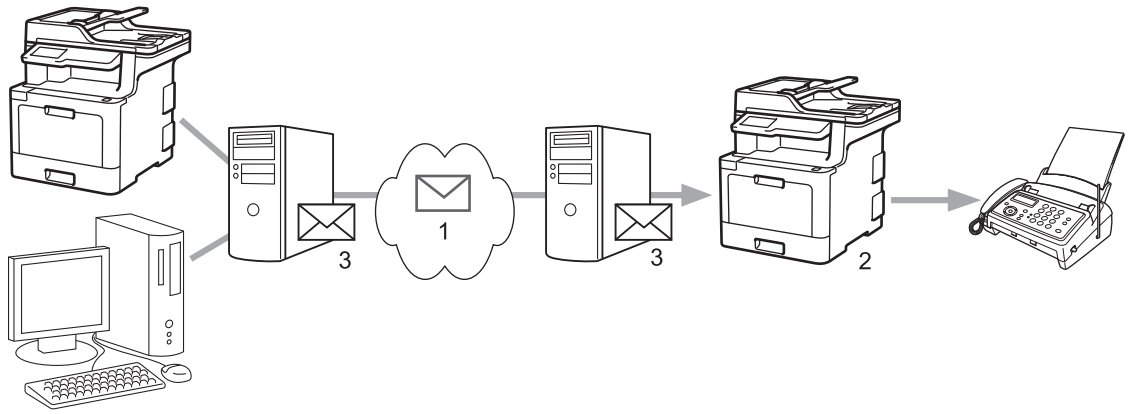
- Configurar el equipo Brother para correo electrónico o Fax por Internet (I-Fax)

**Información adicional:**

- Fax mediante Internet (I-Fax)
- Configuración inicial para enviar correos electrónicos o Fax por Internet (I-Fax)
- Cómo el equipo Brother recibe un Fax por Internet (I-Fax)

# Multienvío de transmisión

La difusión de multienvío ocurre cuando el equipo Brother recibe un mensaje a través de Internet y después lo transmite a otro equipo de fax utilizando líneas telefónicas convencionales. Si debe enviar por fax un documento a larga distancia o al extranjero, utilice la función de “difusión de multienvío” para ahorrarse la tarifa de comunicación.




1. La Internet
2. Línea telefónica
3. Servidor de correo electrónico

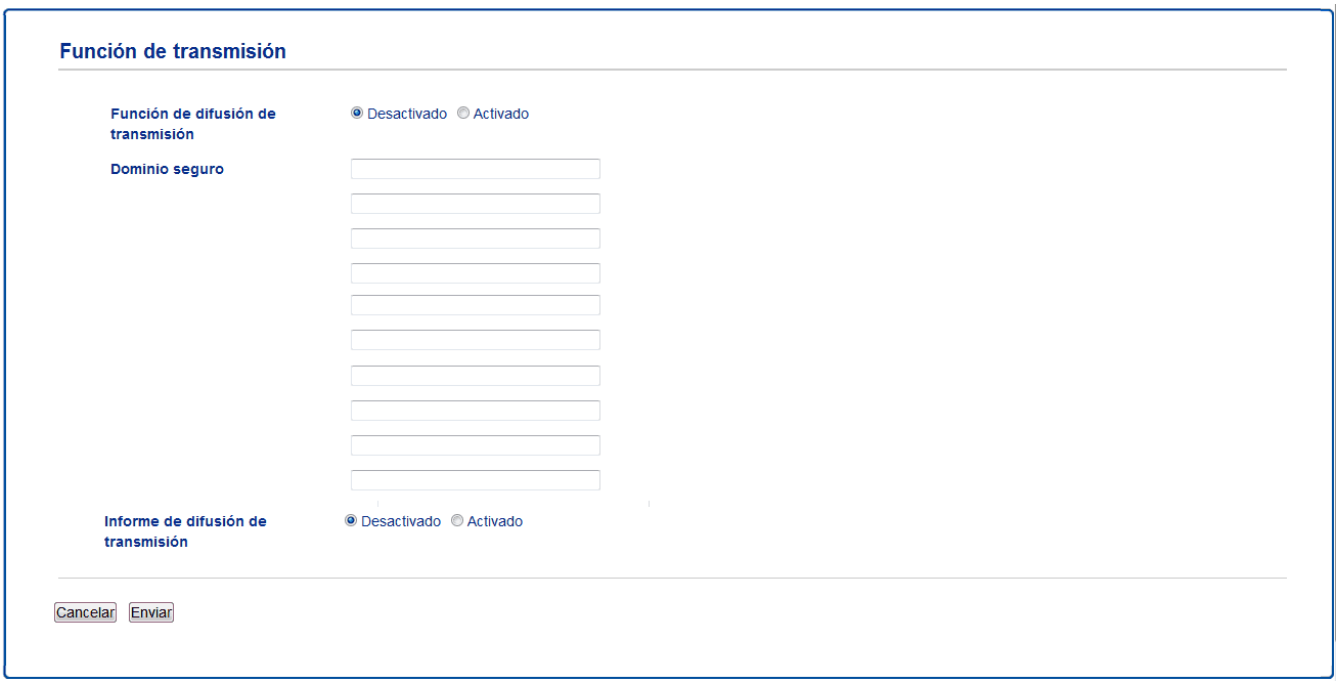
Utilice el panel de control del equipo Brother o la Administración basada en Web para configurar los siguientes elementos:

- **Función de difusión de transmisión**

  Establezca la **Función de difusión de transmisión** en **Activado**.
- **Dominio seguro**

  Configure el nombre de dominio del equipo en la máquina que difundirá el documento al equipo de fax convencional. Si desea utilizar el equipo como dispositivo de multienvío de transmisión, debe especificar el nombre de dominio de confianza (la parte del nombre tras el símbolo “@”) en el equipo. Tenga cuidado al seleccionar un dominio de confianza: cualquier usuario de un dominio de confianza podrá enviar un multienvío de transmisión. Puede registrar hasta diez nombres de dominio.
- **Informe de difusión de transmisión**

  Especifique si desea o no imprimir un informe una vez finalizado el multienvío de transmisión.

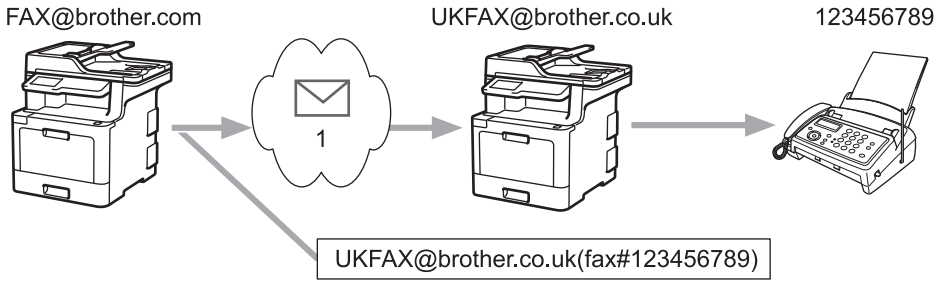


## Información relacionada

- Configurar el equipo Brother para correo electrónico o Fax por Internet (I-Fax)
  - Difusión de transmisión desde el equipo Brother
  - Difusión de transmisión desde la computadora

# Difusión de transmisión desde el equipo Brother

Utilice la función de multienvío de transmisión para enviar correos electrónicos desde el equipo a un equipo de fax convencional.

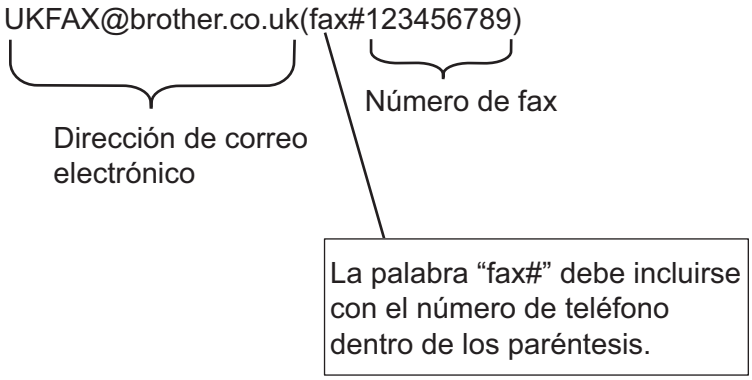



1. La Internet

En este ejemplo, la dirección de correo electrónico del equipo es FAX@brother.com y desea enviar un documento de su equipo a un equipo de fax estándar en Inglaterra con la dirección de correo electrónico UKFAX@brother.co.uk, así como también que su equipo envíe el documento con una línea de teléfono convencional.

1. Cargue el documento.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si la función de vista previa de fax está configurada en `[No]`, pulse `[Fax]`.
   - Cuando la vista previa de fax está configurada en `[Sí]`, pulse `[Fax]` y, a continuación, pulse `[Envío de faxes]`.
3. Pulse `[Opciones]`.
4. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción `[Multidifusión (Multienvío)]`.
5. Pulse `[Multidifusión (Multienvío)]`.
6. Pulse `[Añadir nro. (Añadir número)]`.
7. Puede añadir direcciones de correo electrónico para el multienvío de las siguientes maneras:
   - Pulse `[Añadir nro. (Añadir número)]` y pulse ; introduzca la dirección de correo electrónico y pulse `[OK]`.
   - Pulse `[Añadir de la libreta de dir. (Añadir desde libreta direcc.)]`. Pulse la casilla de verificación de la dirección de correo electrónico que desee añadir al multienvío. Una vez que haya seleccionado todas las direcciones de correo electrónico pertinentes, pulse `[OK]`.
   - Pulse `[Buscar en libreta de dir. (Buscar en la libreta de direcciones)]`. Introduzca el nombre y pulse `[OK]`. Se mostrarán los resultados de la búsqueda. Pulse el nombre y, a continuación, pulse la dirección de correo electrónico que desea añadir al multienvío.

   El siguiente ejemplo indica cómo introducir la dirección de correo electrónico y el número de teléfono:




Una vez que haya introducido todos los números de fax, pulse [OK].

Si su equipo muestra ✕, presione ✕.

8. Pulse [Inicio de fax].

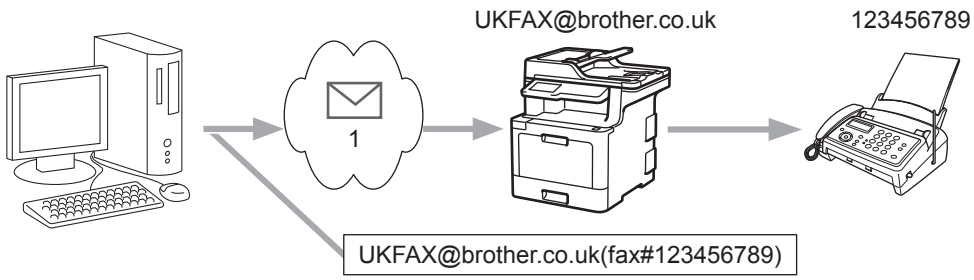
## Información relacionada

- Multienvío de transmisión

# Difusión de transmisión desde la computadora

Utilice la función de multienvío para enviar correos electrónicos desde la computadora a un equipo de fax convencional.

Algunas aplicaciones de correo electrónico no son compatibles con el envío de correo electrónico a múltiples números de fax. Si la aplicación de correo electrónico no admite varios números de fax, solo podrá transmitir a un solo equipo de fax cada vez.




1. Internet

Si envía correos electrónicos a un equipo de fax convencional, el método para introducir el número de fax del equipo variará dependiendo de la aplicación de correo electrónico que esté utilizando.

1. En la aplicación de correo electrónico, cree un nuevo mensaje de correo y escriba la dirección de correo electrónico del equipo de transmisión y el número de fax del primer equipo de fax en el cuadro "Para".

   El siguiente ejemplo indica cómo introducir la dirección de correo electrónico y el número de fax:

   UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

   Dirección de correo electrónico

   Número de fax

   La palabra “fax#” debe incluirse con el número de teléfono dentro de los paréntesis.

   En Microsoft Outlook, la información de la dirección se debe introducir en la libreta de direcciones de la siguiente forma:

   Nombre: fax#123456789

   Dirección de correo electrónico: UKFAX@brother.co.uk

2. Escriba la dirección de correo electrónico del equipo de transmisión y el número de fax del segundo equipo de fax en el cuadro "Para".
3. Envíe el correo electrónico.

## Información relacionada

- Multienvío de transmisión

# Opciones de fax por Internet (I-Fax)

- Correo electrónico de verificación de Fax por Internet (I-Fax)
- Correo de error de I-Fax
- Configurar el equipo Brother para correo electrónico o Fax por Internet (I-Fax)

# Correo electrónico de verificación de Fax por Internet (I-Fax)

- El correo de verificación de envío permite solicitar una notificación a la estación receptora en la que se ha recibido y procesado el fax por Internet (I-Fax) o el correo electrónico.
- El correo de verificación de recepción permite transmitir un informe predeterminado a la estación emisora tras haber recibido y procesado correctamente un fax por Internet (I-Fax) o un correo electrónico.

Para utilizar esta función, configure las opciones de `[Notificación]` en las opciones `[Conf. recep. de correo (Conf. buzón RX)]` y `[Conf. transm. de correo (Conf. buzón TX)]` del menú del panel de control del equipo Brother.

## Información relacionada

- Opciones de fax por Internet (I-Fax)
  - Activar el envío de notificaciones para correo de verificación de transmisión
  - Activar la recepción de notificaciones para correo de verificación de transmisión

# Activar el envío de notificaciones para correo de verificación de transmisión

1. Pulse [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Red] > [Correo elect./IFAX] > [Conf. buzón TX] > [Notificación].

   Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Seleccione [Sí] o [No] para habilitar o deshabilitar la función de envío de notificaciones.

   Si el envío de notificaciones está activado, el fax incluye un campo adicional, denominado Notificación de disposición de mensaje (MDN), que incluye información de entrega de mensaje. Por defecto, Enviar notificación está configurada en Desactivada.

   El equipo del destinatario del fax debe ser compatible con el campo MDN para enviar un informe de notificación.

3. Pulse .

## Información relacionada

- Correo electrónico de verificación de Fax por Internet (I-Fax)

# Activar la recepción de notificaciones para correo de verificación de transmisión

1. Pulse [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Red] > [Correo elect./IFAX] > [Conf. buzón RX] > [Notificación].

Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Pulse una de las tres posibles opciones de configuración:

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Recibir notificación Sí | Si Recibir notificación se configura como Sí, se devuelve una plantilla al emisor para indicar que el mensaje se ha recibido y procesado correctamente.<br>Estas plantillas dependen de la operación solicitada por el emisor.<br>Ejemplo:<br>RECIBIDO: Entregado a <Direcc. e-mail> |
| Recibir notificación MDN | Cuando Recibir notificación es MDN, se devuelve al emisor un informe para indicar la recepción y procesamiento correctos si la estación de origen ha enviado una solicitud de confirmación al campo MDN (Notificación de disposición de mensaje). |
| Recibir notificación No | Cuando Recibir notificación se establece en No, se desactivan todas las formas de recepción de notificación, por lo que no se devuelve ningún mensaje al emisor independientemente de la solicitud. |

- Para enviar el correo de verificación de transmisión, el emisor debe establecer la siguiente configuración:
  - Establezca [Notificación] en [Conf. transm. de correo (Conf. buzón TX)] como [Sí].
  - Establezca [Cabecera] en [Conf. recep. de correo (Conf. buzón RX)] como [Todas (Todo)] o [Asunto+De+Para].
- Para recibir el correo de verificación de transmisión, el receptor debe establecer la siguiente configuración:
  - Establezca [Notificación] en [Conf. recep. de correo (Conf. buzón RX)] como [Sí].

3. Pulse .

## Información relacionada

- Correo electrónico de verificación de Fax por Internet (I-Fax)

# Correo de error de I-Fax

Si se produce un error en la entrega durante el envío de un fax por Internet (I-Fax), el servidor de correo enviará un mensaje de error al equipo Brother y este mensaje se imprimirá.

Si se produce un error en la recepción de un fax por Internet (I-Fax), se imprimirá un mensaje de error, como, por ejemplo, “El mensaje enviado al equipo no tiene el formato TIFF”.

Para recibir el correo de error e imprimirlo en el equipo, en `[Conf. recep. de correo (Conf. buzón RX)]`, cambie la opción `[Cabecera]` a `[Todas (Todo)]` o a `[Asunto+De+Para]`.

## Información relacionada

- Opciones de fax por Internet (I-Fax)

# Utilice la función Enviar fax a servidor

MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW: estándar, MFC-L8610CDW: disponible como descarga

La función Fax a servidor permite al equipo escanear un documento y enviarlo a otro servidor de fax a través de la red. A continuación, el documento se enviará en forma de datos de fax desde el servidor al número de fax de destino a través de las líneas telefónicas estándar. Si la función Fax a servidor está activada, todas las transmisiones de fax automáticas desde el equipo se enviarán al servidor de fax para la transmisión por fax.

Puede enviar un fax directamente desde el equipo utilizando la función de fax manual cuando la función Enviar a servidor está activada.

(MFC-L8610CDW)

Para usar esta función, diríjase a la página **Descargas** de su modelo en el Brother Solutions Center en support.brother.com para actualizar el firmware del equipo o el programa en su equipo.

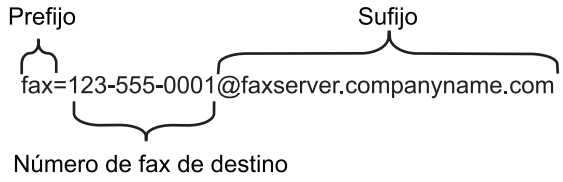
## Información relacionada

- Funciones de red avanzadas
  - Antes de enviar un fax al servidor de fax
  - Activar Fax a servidor
  - Controlar Fax a servidor

# Antes de enviar un fax al servidor de fax

MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW: estándar, MFC-L8610CDW: disponible como descarga

Para enviar un documento al servidor de fax, debe utilizarse la sintaxis correcta para dicho servidor. El número de fax de destino debe enviarse con un prefijo y un sufijo que coincidan con los parámetros utilizados por el servidor de fax. En la mayoría de casos, la sintaxis para el prefijo es “fax=” y la del sufijo sería el nombre de dominio de la puerta de enlace de correo electrónico del servidor de fax. El sufijo también debe incluir al principio el símbolo “@”. La información del prefijo y del sufijo debe almacenarse en el equipo antes de poder utilizar la función Fax a servidor. Los números de fax de destino se pueden guardar en la libreta de direcciones o utilizarse con el teclado de marcación (números de hasta 40 dígitos). Por ejemplo, si desea enviar un documento al número de fax de destino 123-555-0001, utilice la siguiente sintaxis:




Su aplicación de servidor de fax debe admitir una puerta de enlace de correo electrónico.

## Información relacionada

- Utilice la función Enviar fax a servidor

# Activar Fax a servidor

MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW: estándar, MFC-L8610CDW: disponible como descarga

- Almacene la dirección de prefijo/sufijo del servidor de fax en el equipo Brother.

1. Pulse [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Red] > [Fax al servidor].

Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Pulse [Fax al servidor].
3. Pulse [Sí].
4. Pulse [Prefijo].
5. Introduzca el prefijo mediante la pantalla táctil y, a continuación, pulse [OK].
6. Pulse [Sufijo].
7. Introduzca el sufijo mediante la pantalla táctil y, a continuación, pulse [OK].
8. Pulse .

## Información relacionada

- Utilice la función Enviar fax a servidor

# Controlar Fax a servidor

1. Coloque el documento en la unidad ADF o en el cristal de escaneado.
2. Introduzca el número de fax.
3. Pulse [Inicio de fax].

El equipo enviará el mensaje al servidor de fax a través de una red TCP/IP.

## Información relacionada

- Utilice la función Enviar fax a servidor

# Imprimir el informe WLAN

El informe de WLAN refleja el estado de la red inalámbrica del equipo. Si la conexión inalámbrica no es correcta, compruebe el código de error en el informe impreso.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Imp. informes] > [Informe WLAN].

   Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Pulse [Sí].

   El equipo imprimirá el informe WLAN.

3. Pulse .

Si no se imprime el informe WLAN, compruebe si en el equipo se han producido errores. Si no hay errores visibles, espere un minuto y luego intente imprimir el informe de nuevo.

## Información relacionada

- Funciones de red avanzadas
  - Códigos de error del informe de LAN inalámbrica

**Información adicional:**

- El equipo Brother no puede imprimir, escanear o recibir PC-FAX a través de la red
- Deseo comprobar que mis dispositivos de red funcionan correctamente

# Códigos de error del informe de LAN inalámbrica

Si el informe de LAN inalámbrica indica que no se pudo realizar la conexión, compruebe el código de error impreso en el informe y consulte las instrucciones correspondientes en la tabla:

| Código de error | Problema y soluciones recomendadas |
|---|---|
| TS-01 | La configuración inalámbrica no está activada, active la configuración inalámbrica.<br>Si hay un cable de red conectado al equipo, desconéctelo y active la configuración inalámbrica del equipo. |
| TS-02 | No se puede detectar el punto de acceso inalámbrico/enrutador.<br>1. Compruebe los dos puntos siguientes:<br>• Desenchufe el punto de acceso/enrutador inalámbrico, espere 10 segundos y, a continuación, vuélvalo a enchufar.<br>• Si el punto de acceso de WLAN/enrutador usa el filtrado de direcciones MAC, verifique que la dirección MAC del equipo Brother esté permitida en el filtro.<br>2. Si ha introducido manualmente el SSID y la información de seguridad (SSID/método de autenticación/método de encriptación/clave de red), puede que la información sea incorrecta.<br>Verifique de nuevo el SSID y la información de seguridad e introduzca la información correcta nuevamente según sea necesario.<br>Este dispositivo no es compatible con una 5 GHz SSID/ESSID y debe seleccionar un SSID/ESSID de 2,4 GHz. Asegúrese de que el punto de acceso/enrutador WLAN esté configurado a 2,4 GHz o en modo mixto a 2,4 GHz/5 GHz. |
| TS-03 | La red inalámbrica y la configuración de seguridad que ha introducido pueden ser incorrectas. Confirme la configuración de la red inalámbrica de nuevo.<br>Si no conoce esta información, pregúntele a su administrador de red. |
| TS-04 | Los métodos de autenticación/encriptación utilizados por el punto de acceso inalámbrico/enrutador seleccionado no son admitidos por el equipo.<br>Cambie el método de autenticación y encriptación del punto de acceso inalámbrico/enrutador. El equipo es compatible con los siguientes métodos de autenticación:<br>• WPA-Personal<br>TKIP o AES<br>• WPA2-Personal<br>TKIP o AES<br>• Sistema abierto<br>WEP o Ninguno (sin encriptación)<br>• Clave compartida<br>WEP<br>Si el problema persiste, puede que el SSID o los ajustes de red que ha introducido no sean correctos. Confirme la configuración de la red inalámbrica. |
| TS-05 | La información de seguridad (SSID/clave de red) es incorrecta.<br>Confirme la información de seguridad inalámbrica (método de autenticación/método de encriptación/clave de red). |
| TS-06 | El equipo no puede detectar un punto de acceso/enrutador WLAN que tenga WPS activado.<br>Confirme la información de seguridad inalámbrica (método de autenticación/método de encriptación/clave de red). |

| Código de error | Problema y soluciones recomendadas |
|---|---|
| TS-07 | El equipo no puede detectar un punto de acceso/enrutador WLAN que tenga WPS activado.<br>Si desea conectarse mediante WPS, debe operar tanto el equipo como el punto de acceso/enrutador WLAN. Confirme el método de conexión de WPS en el punto de acceso/enrutador WLAN e intente iniciar de nuevo.<br>Si no sabe cómo utilizar el punto de acceso/enrutador WLAN utilizando WPS, consulte la documentación facilitada con el punto de acceso/enrutador WLAN, pregunte al fabricante del punto de acceso/enrutador WLAN o pregunte al administrador de su red. |
| TS-08 | Se detectaron dos o más puntos de acceso WLAN que tienen WPS activado.<br>• Compruebe que solo un punto de acceso/enrutador WLAN dentro del alcance tenga el método WPS activo e intente de nuevo.<br>• Intente nuevamente luego de unos minutos para evitar efectos de otros puntos de acceso. |

## Información relacionada

- Imprimir el informe WLAN

**Información adicional:**

- El equipo Brother no puede imprimir, escanear o recibir PC-FAX a través de la red
- Deseo comprobar que mis dispositivos de red funcionan correctamente
- Configurar el equipo para usarlo en una red inalámbrica utilizando el método de una sola pulsación de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Configurar el equipo para usarlo en una red inalámbrica utilizando el método PIN de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Configure el equipo para una red inalámbrica mediante el Asistente de configuración del panel de control del equipo
- Configure el equipo para una red inalámbrica cuando la SSID no está programada
- Configure su equipo para una red inalámbrica empresarial

# Configurar y controlar la búsqueda de LDAP

MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW: estándar, MFC-L8610CDW: disponible como descarga

La función LDAP permite buscar información, como números de fax y direcciones de correo electrónico, en el servidor. Cuando utilice la función de fax, fax por Internet (I-Fax) o Escanear a servidor de correo electrónico, puede usar la búsqueda de LDAP para buscar números de fax o direcciones de correo electrónico.

- La función LDAP no es compatible con los siguientes idiomas: chino simplificado, chino tradicional o coreano.
- La función LDAP es compatible con LDAPv3.
- La función LDAP no es compatible con SSL/TLS.
- (MFC-L8610CDW)

  Para usar esta función, diríjase a la página **Descargas** de su modelo en el Brother Solutions Center en support.brother.com para actualizar el firmware del equipo o el programa en su equipo.

## Información relacionada

- Funciones de red avanzadas
  - Cambiar la configuración de LDAP mediante Administración basada en Web
  - Realizar una búsqueda de LDAP con el panel de control de su equipo

# Cambiar la configuración de LDAP mediante Administración basada en Web

Utilice Administración basada en Web para establecer la configuración de LDAP en el navegador web.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca “http://dirección IP del equipo/” en la barra de direcciones de su navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2
3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introdúzcala y luego haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en el menú **Protocolo** de la barra de navegación izquierda.
6. Marque la casilla de verificación **LDAP** y, a continuación, haga clic en **Enviar**.
7. Reinicie el equipo Brother para activar la configuración.
8. En la computadora, en la pestaña **Libr. direc.** de Administración basada en Web, seleccione **LDAP** en la barra de navegación izquierda.
   - **Búsqueda LDAP**
   - **Dirección del servidor LDAP**
   - **Puerto** (El número de puerto predeterminado es 389).
   - **Buscar principal**
   - **Autentificación**
   - **Nombre de usuario**

     Esta selección estará disponible en función del método de autenticación utilizado.
   - **Contraseña**

     Esta selección estará disponible en función del método de autenticación utilizado.

   - Si el servidor LDAP es compatible con la autenticación Kerberos, se recomienda que seleccione Kerberos en la configuración de autenticación. Proporciona una sólida autenticación entre el servidor LDAP y el equipo.
   - Debe configurar el protocolo SNTP (servidor de tiempo de red) o bien, la fecha, hora y zona horaria correctamente en el panel de control para la autenticación Kerberos.

   - **Dirección del servidor Kerberos**

     Esta selección estará disponible en función del método de autenticación utilizado.
   - **Tiempo de espera para LDAP**
   - **Atributo de nombre (clave de búsqueda)**
   - **Atributo de correo electrónico**
   - **Atributo de número de fax**
9. Cuando finalice la configuración, haga clic en **Enviar**. Asegúrese de que el campo **Estado** indica **Aceptar**.

## Información relacionada

- Configurar y controlar la búsqueda de LDAP

**Información adicional:**

- Sincronizar la hora con el servidor SNTP mediante Administración basada en Web

# Realizar una búsqueda de LDAP con el panel de control de su equipo

Después de configurar los ajustes LDAP, puede utilizar la función de búsqueda LDAP para encontrar los números de fax o correos electrónicos para utilizar para:

- Enviar un fax
- Enviar un fax por Internet (I-Fax)
- Escanear a servidor de correo electrónico

- La función LDAP es compatible con LDAPv3.
- La función LDAP no es compatible con SSL/TLS.
- Es posible que necesite la autenticación Kerberos o la autenticación simple para conectarse a su servidor LDAP, según la política de seguridad establecida por su administrador de red.
- Debe configurar el protocolo SNTP (servidor de tiempo de red) o bien, la fecha, hora y zona horaria correctamente en el panel de control para la autenticación Kerberos.

1. Pulse  para realizar la búsqueda.
2. Introduzca los caracteres iniciales de la búsqueda mediante la pantalla LCD.
3. Pulse `[OK]`.

   El resultado de la búsqueda de LDAP se mostrará en la pantalla LCD; el icono  aparece con anterioridad a los resultados de la búsqueda en la libreta de direcciones del número de fax (local) o del correo electrónico (local).

   - Si no hay ninguna coincidencia en el servidor o la libreta de direcciones del correo electrónico (local), la pantalla LCD muestra `[Imposible encontrar resultados.]` durante unos 60 segundos.
4. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre que desee.
5. Pulse el nombre.

   Para ver los detalles del nombre, pulse `[Detalle]`.
6. Si el resultado incluye más de un número de fax o dirección de correo electrónico, el equipo le pedirá que seleccione solo uno. Pulse `[Aplicar]`. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si está enviando un fax o un I-Fax, pulse `[Inicio de fax]`.
   - Si escanea al servidor de correo electrónico, cargue el documento, pulse `[Siguiente]` y luego `[Inicio]`.

## Información relacionada

- Configurar y controlar la búsqueda de LDAP

**Información adicional:**

- Sincronizar la hora con el servidor SNTP mediante Administración basada en Web

# Sincronizar la hora con el servidor SNTP mediante Administración basada en Web

El protocolo simple de tiempo de red (SNTP) se utiliza para sincronizar la hora utilizada por el equipo para la autenticación con el servidor de tiempo SNTP. (No es la hora que se muestra en la pantalla LCD del equipo). Puede sincronizar, de forma automática o manual, la hora del equipo con la hora universal coordinada (UTC) proporcionada por el servidor de tiempo SNTP.

- Configurar la fecha y la hora mediante Administración basada en Web
- Configurar el protocolo SNTP mediante Administración basada en Web
- Cambiar la configuración de LDAP mediante Administración basada en Web
- Realizar una búsqueda de LDAP con el panel de control de su equipo

# Configurar la fecha y la hora mediante Administración basada en Web

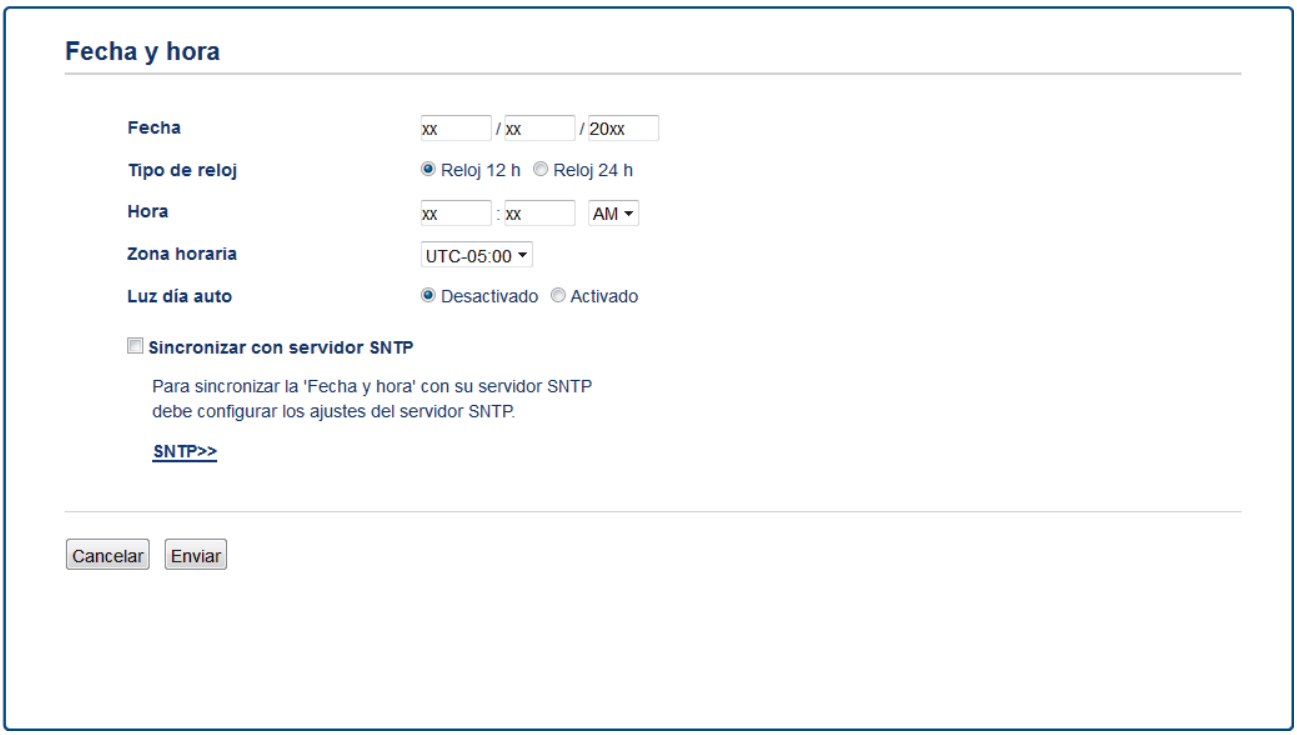
Configure la fecha y la hora para sincronizar la hora utilizada por el equipo con el servidor de tiempo SNTP.

Esta función no está disponible en algunos países.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca “http://dirección IP del equipo/” en la barra de direcciones de su navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2
3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introdúzcala y luego haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Administrador**.
5. Haga clic en **Fecha y hora** de la barra de navegación izquierda.




Seleccione la diferencia horaria entre su ubicación y la hora UTC en la lista desplegable **Zona horaria**. Por ejemplo, la zona horaria correspondiente al Este de los Estados Unidos y Canadá es UTC-05:00.

6. Verifique la configuración **Zona horaria**.
7. Active la casilla de verificación **Sincronizar con servidor SNTP**.
8. Haga clic en **Enviar**.

## Información relacionada

- Sincronizar la hora con el servidor SNTP mediante Administración basada en Web

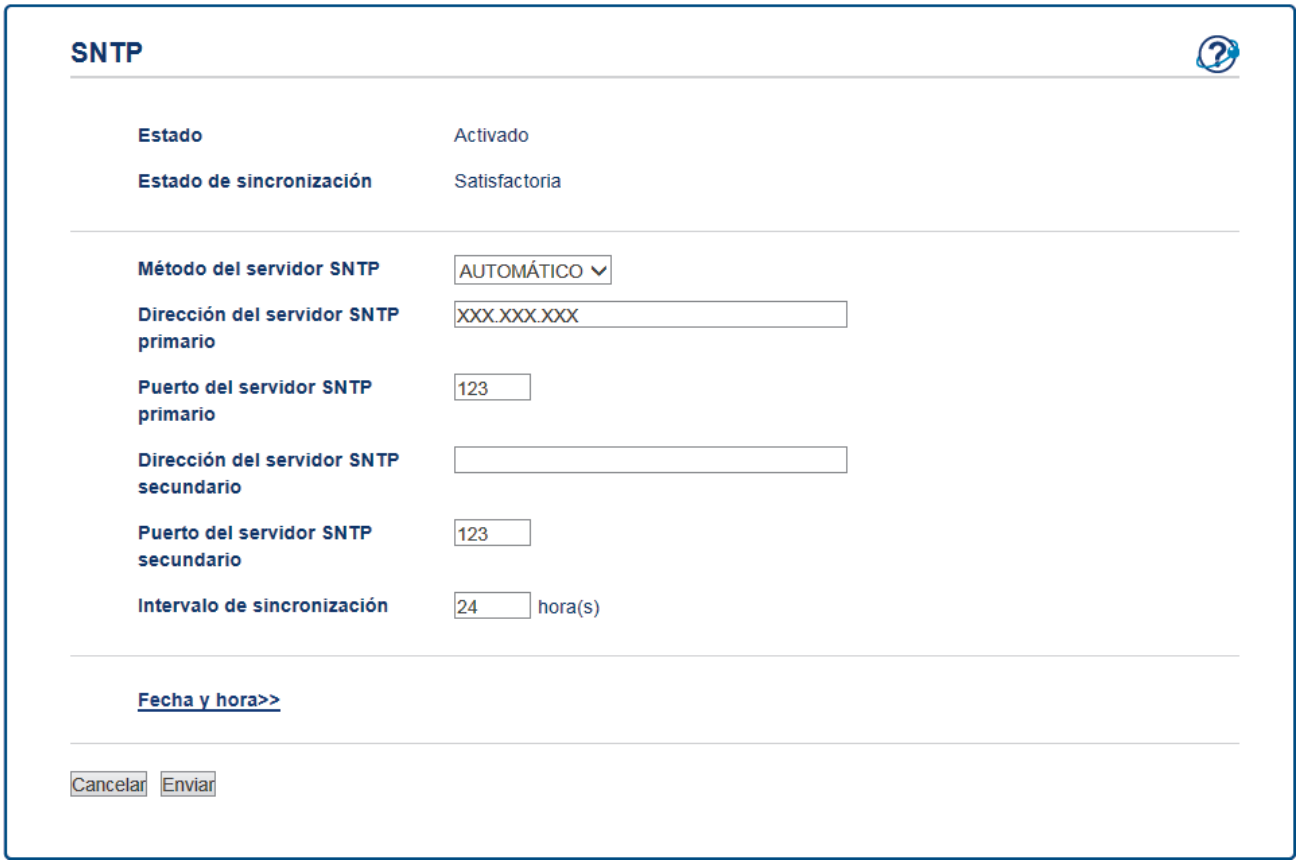
# Configurar el protocolo SNTP mediante Administración basada en Web

Configure el protocolo SNTP para sincronizar la hora que el equipo utiliza en la autenticación con la hora del servidor de tiempo SNTP.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca “http://dirección IP del equipo/” en la barra de direcciones de su navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2
3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introdúzcala y luego haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en el menú **Protocolo** de la barra de navegación izquierda.
6. Marque la casilla de verificación **SNTP** para activar la configuración.
7. Haga clic en **Enviar**.
8. Reinicie el equipo Brother para activar la configuración.
9. Junto a la casilla de verificación de SNTP, haga clic en **Configuración avanzada** y siga las instrucciones que se indican a continuación:




| Opción | Descripción |
|---|---|
| **Estado** | Muestra si el protocolo SNTP está activado o desactivado. |
| **Estado de la sincronización** | Confirme el último estado de sincronización. |
| **Método del servidor SNTP** | Seleccione **AUTOMÁTICO** o **ESTÁTICO**. |

| Opción | Descripción |
| --- | --- |
| | • **AUTOMÁTICO**<br>Si tiene un servidor DHCP en la red, el servidor SNTP obtendrá automáticamente la dirección de dicho servidor.<br>• **ESTÁTICO**<br>Escriba la dirección que desee utilizar. |
| **Dirección del servidor SNTP primario**<br>**Dirección del servidor SNTP secundario** | Escriba la dirección del servidor (64 caracteres como máximo).<br>La dirección del servidor SNTP secundario se utiliza como dirección de reserva de la dirección del servidor SNTP principal. Si el servidor principal no está disponible, el equipo se pondrá en contacto con el servidor SNTP secundario. |
| **Puerto del servidor SNTP primario**<br>**Puerto del servidor SNTP secundario** | Escriba el número de puerto (1-65535).<br>El puerto del servidor SNTP secundario se utiliza como dirección de reserva del puerto del servidor SNTP principal. Si el puerto principal no está disponible, el equipo se pondrá en contacto con el puerto SNTP secundario. |
| **Intervalo de sincronización** | Escriba el número de horas entre los intentos de sincronización del servidor (1-168 horas). |

10. Haga clic en **Enviar**.

## Información relacionada

- Sincronizar la hora con el servidor SNTP mediante Administración basada en Web

# Información técnica para usuarios avanzados

- Gigabit Ethernet (solo red cableada)
- Reajustar la configuración de la red a los ajustes predeterminados de fábrica

# Gigabit Ethernet (solo red cableada)

Su equipo es compatible con 1000BASE-T Gigabit Ethernet. Para conectarse a una red 1000BASE-T Gigabit Ethernet, debe configurar el modo del enlace Ethernet de su equipo a automático desde el panel de control del equipo o mediante una Administración basada en Web (navegador web).

- Use un cable trenzado blindado de categoría 5e (o superior). Cuando conecte el equipo a una red Gigabit Ethernet, use dispositivos de red que cumplan con 1000BASE-T.

## Información relacionada

- Información técnica para usuarios avanzados
  - Establezca la configuración de Gigabit Ethernet mediante Administración basada en Web

# Establezca la configuración de Gigabit Ethernet mediante Administración basada en Web

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca “http://dirección IP del equipo/” en la barra de direcciones de su navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2
3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introdúzcala y luego haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en **Cableada**.
6. Haga clic en **Ethernet** de la barra de navegación izquierda.
7. Seleccione **Automático** de la lista desplegable **Modo Ethernet**.
8. Haga clic en **Enviar**.
9. Para activar la configuración, reinicie el equipo.

Puede confirmar la configuración al imprimir el informe de configuración de la red.

## Información relacionada

- Gigabit Ethernet (solo red cableada)

**Información adicional:**

- Imprima el informe de configuración de la red

# Reajustar la configuración de la red a los ajustes predeterminados de fábrica

Puede utilizar el panel de control del equipo para restaurar el servidor de impresión a su configuración predeterminada de fábrica. Esto permite restablecer toda la información como, por ejemplo, la contraseña o la dirección IP.

- Esta función restablece todos los ajustes de red inalámbrica y cableada (solo en modelos compatibles) a la configuración de fábrica.
- También puede restablecer el servidor de impresión a los ajustes de fábrica utilizando BRAdmin Light, BRAdmin Professional o Administración basada en Web.

1. Pulse  `[Ajustes]` > `[Todos los ajust (Todos ajustes)]` > `[Red]` > `[Restaurar red]`.

Si su equipo muestra el menú `[Todos los ajust (Todos ajustes)]` en la pantalla de Inicio, omita el menú `[Ajustes]`.

2. aparece `[El equipo se restablece tras reiniciar. Pulse [OK] por 2 segundos para conf. (El equipo se restablece tras reiniciar. Pulse [OK] 2 segundos para conf.)]`. Pulse `[OK]` durante dos segundos para confirmar.

   El equipo se reiniciará.

## Información relacionada

- Información técnica para usuarios avanzados

# Seguridad

- Bloquear los Ajustes del equipo
- Funciones de seguridad de red

# Bloquear los Ajustes del equipo

Antes de encender el Bloqueo de acceso del equipo, anote cuidadosamente su contraseña. Si olvida la contraseña, debe restarurar todas las contraseñas almacenadas en el equipo al contactarse con el administrador o con el Servicio de atención al cliente de Brother.

- Configuración de detalles de bloqueo
- Personalización de su equipo

# Configuración de detalles de bloqueo

Utilice la función de bloqueo de configuración para bloquear el acceso no autorizado a la configuración del equipo.

Cuando Setting Lock está configurado en On, no puede acceder a los ajustes del equipo sin ingresar la contraseña.

- Establezca la contraseña de Setting Lock
- Cambiar la contraseña de Setting Lock
- Activar Setting Lock
- Restrinja la configuración específica del equipo

# Establezca la contraseña de Setting Lock

>> MFC-L8610CDW
>> MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW

## MFC-L8610CDW

1. Pulse [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Config. gral.] > [Config. bloqueo (Bloquear)].

Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Ingrese un número de cuatro dígitos para la contraseña.
3. Pulse [OK].
4. Introduzca nuevamente la contraseña cuando la pantalla LCD muestre [Verif. clave (Verif clave)].
5. Pulse [OK].
6. Pulse .

## MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW

1. Pulse [Configuración de administrador (Ajustes de administración)] > [Clave].

Esta contraseña también es válida para otras funciones [Configuración de administrador (Ajustes de administración)] e inicio de sesión en Web Based Management.

2. Escriba la contraseña que desee utilizar. (8 a 32 caracteres) y luego pulse [OK].
3. Cuando en la pantalla LCD se muestre [Verif. clave (Verif clave)], vuelva a escribir la contraseña y, a continuación, pulse [OK].
4. Cuando el equipo le pida que seleccione el paso siguiente, elija su selección.
5. Pulse .

## Información relacionada

- Configuración de detalles de bloqueo

# Cambiar la contraseña de Setting Lock

>> MFC-L8610CDW
>> MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW

## MFC-L8610CDW

1. Pulse [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Config. gral.] > [Config. bloqueo (Bloquear)] > [Configurar clave].

Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Introduzca la contraseña actual de cuatro dígitos.
3. Pulse [OK].
4. Ingrese una nueva contraseña de cuatro dígitos.
5. Pulse [OK].
6. Introduzca nuevamente la contraseña cuando la pantalla LCD muestre [Verif. clave (Verif clave)].
7. Pulse [OK].
8. Pulse .

## MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW

1. Pulse [Configuración de administrador (Ajustes de administración)].
2. Escriba la contraseña actual y, a continuación, pulse [OK].
3. Pulse [Clave].
4. Vuelva a escribir la contraseña actual y, a continuación, pulse [OK].
5. Escriba una nueva contraseña que desee utilizar (8 a 32 caracteres) y, a continuación, pulse [OK].
6. Cuando en la pantalla LCD se muestre [Verif. clave (Verif clave)], vuelva a escribir la contraseña y, a continuación, pulse [OK].
7. Pulse .

## Información relacionada

- Configuración de detalles de bloqueo

# Activar Setting Lock

>> MFC-L8610CDW
>> MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW

## MFC-L8610CDW

1. Pulse [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Config. gral.] > [Config. bloqueo (Bloquear)] > [Bloquear No⇒Sí].

Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Introduzca la contraseña actual de cuatro dígitos.
3. Pulse [OK].

Para desactivar Setting Lock, pulse en la pantalla LCD, introduzca la contraseña de cuatro dígitos actual y luego pulse [OK].

## MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW

1. Pulse [Configuración de administrador (Ajustes de administración)].
2. Escriba la contraseña actual y, a continuación, pulse [OK].
3. Pulse [Administrador de restricciones (Administración de restricciones)] > [Bloqueo ajuste (Bloq. configur.)] > [Sí].
4. Cuando el equipo le pida que seleccione el paso siguiente, elija su selección.

Para desactivar Setting Lock, repita los pasos 1 y 2 y luego presione [Administrador de restricciones (Administración de restricciones)] > [Bloqueo ajuste (Bloq. configur.)] > [No].

## Información relacionada

- Configuración de detalles de bloqueo

# Restrinja la configuración específica del equipo

**Modelos relacionados**: MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW

1. Pulse `[Configuración de administrador (Ajustes de administración)]`.
2. Introduzca la contraseña de Administrador actual y, a continuación, pulse `[OK]`.
3. Pulse `[Administrador de restricciones (Administración de restricciones)]` > `[Detalles de bloqueo de config. (Detalles de bloqueo de ajustes)]`.
4. Elija la configuración del equipo que desee restringir y, a continuación, pulse `[OK]`.
5. Pulse .

## Información relacionada

- Configuración de detalles de bloqueo

# Funciones de seguridad de red


- Antes de utilizar las funciones de seguridad de la red
- Secure Function Lock 3.0
- Utilizar la autenticación en Active Directory
- Utilizar autenticación LDAP
- Administrar el equipo de red mediante SSL/TLS de manera segura
- Administrar el equipo de red de manera segura mediante IPsec
- Enviar o recibir un correo electrónico de manera segura
- Utilizar la autenticación IEEE 802.1x para una red cableada o inalámbrica
- Almacenamiento del registro de impresión en red
- Personalización de su equipo

# Antes de utilizar las funciones de seguridad de la red

El equipo Brother emplea algunos de los protocolos de seguridad de red y encriptación más recientes de entre los disponibles en la actualidad. Estas funciones de red se pueden integrar en su plan general de seguridad de red para ayudar a proteger sus datos y evitar accesos no autorizados al equipo.

Se recomienda desactivar los protocolos Telnet, TFTP, servidor FTP. No es seguro acceder al equipo mediante estos protocolos.

## Información relacionada

- Funciones de seguridad de red

# Secure Function Lock 3.0

Secure Function Lock 3.0 de Brother aumenta la seguridad al restringir las funciones disponibles en el equipo Brother.


- Antes de utilizar Secure Function Lock 3.0
- Configurar Secure Function Lock 3.0 mediante Administración basada en Web
- Escanear con Secure Function Lock 3.0
- Configurar el modo público para Secure Function Lock 3.0
- Funciones adicionales de Secure Function Lock 3.0
- Registre una nueva cédula de identidad usando el panel de control del equipo

# Antes de utilizar Secure Function Lock 3.0

Utilice Bloqueo función de seguridad para configurar contraseñas, especificar límites de páginas de usuarios específicos y permitir el acceso a algunas o a todas las funciones indicadas aquí.

Puede establecer y cambiar las siguientes configuraciones de Secure Function Lock 3.0 mediante Administración basada en Web o BRAdmin Professional (Windows):

- **Imprimir**

  Impresión incluye los trabajos de impresión enviados mediante AirPrint y Brother iPrint&Scan.

  Si registra nombres de inicio de sesión de usuario de antemano, los usuarios no tienen que introducir sus contraseñas cuando utilizan la función de impresión.
- **Impresión a color**
- **Copia**
- **Escanear**

  Escaneado incluye los trabajos de escaneado enviados mediante Brother iPrint&Scan.
- **Enviar** (solo modelos compatibles)
- **Recibir** (solo modelos compatibles)
- Impresión directa por USB
- Escanear a USB (modelos compatibles solamente)
- **Web Connect** (solo modelos compatibles)
- **Aplicaciones** (solo modelos compatibles)
- **Límites de páginas**
- **Contadores de páginas**
- **Tarjeta ID (NFC ID)** (solo modelos compatibles)

  Si registra ID de usuarios previamente, los usuarios registrados pueden activar el equipo al tocar sus tarjetas registradas en el símbolo NFC de los equipos.

## Información relacionada

- Secure Function Lock 3.0

# Configurar Secure Function Lock 3.0 mediante Administración basada en Web

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca “http://dirección IP del equipo/” en la barra de direcciones de su navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2
3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introdúzcala y luego haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Administrador**.
5. Haga clic en el menú **Función de restricción de usuario** de la barra de navegación izquierda.
6. Seleccione **Bloqueo función de seguridad**.
7. Haga clic en **Enviar**.
8. Haga clic en el menú **Funciones restringidas** de la barra de navegación izquierda.
9. Introduzca un nombre de grupo o nombre de usuario en el campo **Lista de usuarios / Funciones restringidas**.
10. En **Imprimir** y las otras columnas, active o desactive una casilla de verificación para permitir o restringir, respectivamente, la función indicada.
11. Para configurar el recuento máximo de páginas, active la casilla **Activado** en la columna **Límites de páginas** y escriba a continuación el número máximo en el campo **Páginas máx.**.
12. Haga clic en **Enviar**.
13. Haga clic en el menú **Lista de usuarios** de la barra de navegación izquierda.
14. En el campo **Lista de usuarios**, escriba el nombre de usuario.
15. En el campo **Número PIN**, escriba una contraseña de cuatro dígitos.
16. En el campo **Dirección de correo electrónico**, escriba la dirección de correo electrónico del usuario (solo disponible para determinados modelos).
17. Para registrar la cédula de identidad del usuario, escriba el número de cédula en el campo **Tarjeta ID (NFC ID)** (solo disponible para determinados modelos).
18. Seleccione **Lista de usuarios / Funciones restringidas** para cada usuario en la lista desplegable.
19. Haga clic en **Enviar**.

## Información relacionada

- Secure Function Lock 3.0

# Escanear con Secure Function Lock 3.0

## Configurar restricciones de escaneado (para administradores)

Secure Function Lock 3.0 permite al administrador restringir los usuarios que tienen permiso para escanear. Cuando la función de escaneado está desactivada para usuarios públicos, solo los usuarios que tengan activada la casilla **Escanear** podrán escanear.

## Utilizar la función Escanear (para usuarios restringidos)

- Para escanear utilizando el panel de control del equipo:

  Los usuarios restringidos deben introducir su código PIN en el panel de control del equipo para acceder al modo de escaneado.
- Para escanear desde un equipo:

  Los usuarios restringidos deben introducir su código PIN en el panel de control del equipo antes de escanear desde sus ordenadores. Si no se introduce el PIN en el panel de control del equipo, aparecerá un mensaje de error en el ordenador del usuario.

## Información relacionada

- Secure Function Lock 3.0

# Configurar el modo público para Secure Function Lock 3.0

Utilice la pantalla Secure Function Lock para configurar el modo público, que limita las funciones disponibles a los usuarios públicos. Los usuarios públicos no tendrán que introducir una contraseña para acceder a las funciones disponibles mediante la configuración de modo público.

El modo público incluye los trabajos de impresión enviados mediante AirPrint y Brother iPrint&Scan.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca “http://dirección IP del equipo/” en la barra de direcciones de su navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2
3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introdúzcala y luego haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Administrador**.
5. Haga clic en el menú **Función de restricción de usuario** de la barra de navegación izquierda.
6. Seleccione **Bloqueo función de seguridad**.
7. Haga clic en **Enviar**.
8. Haga clic en el menú **Funciones restringidas** .
9. En la fila **Modo público**, active o desactive una casilla de verificación para permitir o restringir, respectivamente, la función indicada.
10. Haga clic en **Enviar**.

## Información relacionada

- Secure Function Lock 3.0

# Funciones adicionales de Secure Function Lock 3.0

Configure las siguientes funciones en la pantalla Secure Function Lock:

**Reajuste de todos los contadores**

Haga clic en **Reajuste de todos los contadores**, en la columna **Contadores de páginas**, para poner a cero el contador de páginas.

**Exportar a archivo CSV**

Haga clic en **Exportar a archivo CSV**, para exportar el contador de páginas actual, incluyendo la información de **Lista de usuarios / Funciones restringidas** como un archivo CSV.

**Tarjeta ID (NFC ID) (solo modelos compatibles)**

Haga clic en el menú **Lista de usuarios** y, a continuación, escriba una ID de tarjeta de usuario en el campo **Tarjeta ID (NFC ID)**. Puede utilizar su tarjeta de ID para autenticación.

**Último registro de contador**

Haga clic en **Último registro de contador** si desea que el equipo conserve el recuento de páginas después de poner a cero el contador.

**Restablecer automáticamente el contador**

Haga clic en **Restablecer automáticamente el contador** para configurar el intervalo de tiempo que desee entre cada reinicio del contador de páginas. Elija un intervalo diario, semanal o mensual.

## Información relacionada

- Secure Function Lock 3.0

# Registre una nueva cédula de identidad usando el panel de control del equipo

**Modelos relacionados**: MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW

1. Toque el símbolo de NFC en el panel de control del equipo con una tarjeta de ID registrada.
2. Seleccione su ID de usuario en el panel de control del equipo.
3. Pulse `[Registrar tarjeta (Tarjeta de registro)]`.
4. Toque una nueva tarjeta de ID con el símbolo de NFC.

   El nuevo número de la tarjeta de identificación se registrará en el equipo.

Para los tipos de tarjetas de ID compatibles, diríjase al Brother Solutions Center en support.brother.com para consultar la página **Preguntas frecuentes y Solución de problemas**.

5. Pulse `[OK]`.

## Información relacionada

- Secure Function Lock 3.0

# Utilizar la autenticación en Active Directory

- Introducción a la autenticación Active Directory
- Configurar la autenticación de Active Directory usando la Administración basada en Web
- Iniciar sesión para cambiar la configuración del equipo usando el panel de control del equipo (Autenticación Active Directory)

# Introducción a la autenticación Active Directory

La autenticación Active Directory restringe el uso de su equipo Brother. Si existe la autenticación con Active Directory, se bloqueará el panel de control del equipo. No puede cambiar la configuración del equipo hasta que ingrese un ID de usuario y contraseña.

La autenticación Active Directory ofrece las siguientes funciones:

- Permite almacenar datos de impresión entrantes
- Permite almacenar datos de fax entrantes
- Permite obtener la dirección de correo electrónico del servidor Active Directory basándose en su ID de usuario, al enviar datos escaneados a un servidor de correo electrónico.

  Para usar esta función, seleccione la opción **Activado** para la configuración de **Obtener dirección de correo electrónico** y el método de autenticación **LDAP + kerberos**. Su dirección de correo electrónico se configurará como el remitente cuando el equipo envíe datos escaneados a un servidor de correo electrónico, o como destinatario si desea enviar los datos escaneados a su dirección de correo electrónico.

Cuando la autenticación Active Directory está habilitada, su equipo almacena los datos de fax entrantes. Luego de iniciar sesión, el equipo imprime los datos de fax almacenados.

Puede cambiar los ajustes de la autenticación Active Directory usando la Administración basada en Web o BRAdmin Professional (Windows).

## Información relacionada

- Utilizar la autenticación en Active Directory

# Configurar la autenticación de Active Directory usando la Administración basada en Web

La autenticación Active Directory es compatible con la autenticación Kerberos y la autenticación NTLMv2. Debe configurar el protocolo SNTP (servidor de tiempo de red) y la configuración del servidor DNS para la autenticación.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca “http://dirección IP del equipo/” en la barra de direcciones de su navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2
3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introdúzcala y luego haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Administrador**.
5. Haga clic en el menú **Función de restricción de usuario** de la barra de navegación izquierda.
6. Seleccione **Autentificación de Active Directory**.
7. Haga clic en **Enviar**.
8. Seleccione **Autentificación de Active Directory** en la barra de navegación izquierda.
9. Establezca la siguiente configuración:

| Opción | Descripción |
|---|---|
| **Almacenamiento de datos de impresión de PC** | Seleccione esta opción para almacenar los datos de impresión entrantes. Luego de iniciar sesión en su equipo, los trabajos de impresión de su PC se imprimirán automáticamente. Esta característica está disponible solo para datos de impresión creados por un controlador de impresora nativo de Brother. |
| **Almacenamiento de datos recibidos de fax** | Seleccione esta opción para almacenar los datos de fax entrantes. Puede imprimir todos los datos de fax entrantes luego de iniciar sesión en su equipo. |
| **Recordar ID de usuario** | Seleccione esta opción para guardar el ID de usuario. |
| **Dirección del servidor de Active Directory** | Escriba la dirección IP del nombre del servidor (por ejemplo: ad.example.com) del servidor Active Directory. |
| **Nombre de dominio de Active Directory** | Escriba el nombre de dominio del Active Directory. |
| **Protocolo y método de autenticación** | Seleccione el protocolo y método de autenticación. |
| **Obtener dirección de correo electrónico** | Seleccione esta opción para obtener la dirección de correo electrónico del usuario conectado del servidor Active Directory. (disponible solo para el método de autenticación **LDAP + kerberos**) |
| **Obtener el directorio inicial del usuario** | Seleccione esta opción para obtener el directorio de inicio como el destino de Escaneo o Red. (disponible solo para el método de autenticación **LDAP + kerberos**) |
| **Puerto del servidor LDAP** | Escriba el número de puerto para conectarse al servidor Active Directory a través de LDAP (solo disponible para el método de **LDAP + kerberos** autenticación). |

| Opción | Descripción |
| --- | --- |
| **Raíz de búsqueda LDAP** | Escriba la raíz de búsqueda LDAP (disponible solo para el método de autenticación **LDAP + kerberos**). |

10. Haga clic en **Enviar**.

## Información relacionada

- Utilizar la autenticación en Active Directory

# Iniciar sesión para cambiar la configuración del equipo usando el panel de control del equipo (Autenticación Active Directory)

Cuando la autenticación Active Directory está habilitada, el panel de control del equipo estará bloqueado hasta que ingrese el ID de usuario y contraseña en el panel de control del equipo.

1. En el panel de control del equipo, use la pantalla táctil para ingresar el ID de usuario y contraseña.
2. Pulse `[OK]`.
3. Cuando la autenticación es exitosa, se desbloqueará el panel de control del equipo.

## Información relacionada

- Utilizar la autenticación en Active Directory

# Utilizar autenticación LDAP

- Introducción a la autenticación LDAP
- Configure la autenticación LDAP usando una Administración basada en Web
- Iniciar sesión para cambiar la configuración del equipo utilizando el panel de control del equipo (autenticación LPAD)

# Introducción a la autenticación LDAP

La autenticación LDAP restringe el uso de su equipo Brother. Si la autenticación LDAP está activada, el panel de control del equipo se bloqueará. No puede cambiar la configuración del equipo hasta que ingrese un ID de usuario y contraseña.

La autenticación LDAP proporciona las siguientes funciones:

- Permite almacenar datos de impresión entrantes
- Permite almacenar datos de fax entrantes
- Permite obtener la dirección de correo electrónico del servidor LDAP basándose en su ID de usuario, al enviar datos escaneados a un servidor de correo electrónico.

  Para utilizar esta característica, seleccione la opción **Activado** option para el ajuste **Obtener dirección de correo electrónico**. Su dirección de correo electrónico se configurará como el remitente cuando el equipo envíe datos escaneados a un servidor de correo electrónico, o como destinatario si desea enviar los datos escaneados a su dirección de correo electrónico.

Cuando la autenticación LDAP está activada, el equipo almacena todos los datos de fax entrantes. Luego de iniciar sesión, el equipo imprime los datos de fax almacenados.

Puede cambiar la configuración de autenticación LPAD mediante Administración basada en Web o BRAdmin Professional (Windows).

## Información relacionada

- Utilizar autenticación LDAP

# Configure la autenticación LDAP usando una Administración basada en Web

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca “http://dirección IP del equipo/” en la barra de direcciones de su navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2
3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introdúzcala y luego haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Administrador**.
5. Haga clic en el menú **Función de restricción de usuario** de la barra de navegación izquierda.
6. Seleccione **Autenticación LDAP**.
7. Haga clic en **Enviar**.
8. Haga clic en **Autenticación LDAP** de la barra de navegación izquierda.
9. Establezca la siguiente configuración:

| Opción | Descripción |
|---|---|
| **Almacenamiento de datos de impresión de PC** | Seleccione esta opción para almacenar los datos de impresión entrantes. Luego de iniciar sesión en su equipo, los trabajos de impresión de su PC se imprimirán automáticamente. Esta característica está disponible solo para datos de impresión creados por un controlador de impresora nativo de Brother. |
| **Almacenamiento de datos recibidos de fax** | Seleccione esta opción para almacenar los datos de fax entrantes. Puede imprimir todos los datos de fax entrantes luego de iniciar sesión en su equipo. |
| **Recordar ID de usuario** | Seleccione esta opción para guardar el ID de usuario. |
| **Dirección del servidor LDAP** | Escriba la dirección IP del nombre del servidor (por ejemplo: ldap.example.com) del servidor LDAP. |
| **Obtener dirección de correo electrónico** [1] | Seleccione esta opción para obtener la dirección de correo electrónico del usuario conectado del servidor LDAP. |
| **Obtener el directorio inicial del usuario** [1] | Seleccione esta opción para obtener el directorio de inicio como el destino de Escaneo o Red. |
| **Puerto del servidor LDAP** | Escriba el número de puerto del servidor LDAP. |
| **Raíz de búsqueda LDAP** | Escriba el directorio raíz de búsqueda LDAP. |
| **Atributo de nombre (clave de búsqueda)** | Escriba el atributo que desee usar como clave de búsqueda. |

1 Si esta opción no está disponible, actualice el firmware de su equipo. Vaya a la página del modelo **Descargas** en el Brother Solutions Center en support.brother.com.

10. Haga clic en **Enviar**.

## Información relacionada

- Utilizar autenticación LDAP

# Iniciar sesión para cambiar la configuración del equipo utilizando el panel de control del equipo (autenticación LPAD)

Cuando la autenticación LPAD está activada, el panel de control del equipo se bloqueará hasta que introduzca su ID de usuario y contraseña en el panel de control del equipo.

1. En el panel de control del equipo, use la pantalla táctil para ingresar el ID de usuario y contraseña.
2. Pulse `[OK]`.
3. Cuando la autenticación es exitosa, se desbloqueará el panel de control del equipo.

## Información relacionada

- Utilizar autenticación LDAP

# Administrar el equipo de red mediante SSL/TLS de manera segura

- Introducción a SSL/TLS
- Certificados y Administración basada en Web
- Administrar el equipo de red de manera segura mediante Administración basada en Web
- Administre su equipo de red de manera segura utilizando BRAdmin Professional (Windows)
- Imprimir documentos de forma segura usando SSL/TLS

# Introducción a SSL/TLS

Capa de sockets seguros (SSL) o Seguridad de la capa de transporte (TLS) es un método efectivo de protección de los datos que se envían a través de una red de área local o red de área amplia (LAN o WAN). Este método funciona mediante la encriptación de datos enviados a través de una red, como, por ejemplo, un trabajo de impresión, por lo que cualquier persona que intente capturar los datos no podrá leerlos.

SSL/TLS puede configurarse tanto en redes cableadas como inalámbricas y no funcionará con otros medios de seguridad como las claves WPA y los programas de software de seguridad.

## Información relacionada

- Administrar el equipo de red mediante SSL/TLS de manera segura
  - Breve historia de SSL/TLS
  - Ventajas de utilizar SSL/TLS

# Breve historia de SSL/TLS

SSL/TLS se creó originalmente para proteger la información sobre el tráfico web, concretamente los datos enviados entre los servidores y los navegadores web. Por ejemplo, si utiliza Internet Explorer para acceder a la banca por Internet y en el navegador web aparece https:// y el icono de un candado pequeño, significa que está utilizando SSL. Su uso siguió creciendo y empezó a utilizarse en aplicaciones adicionales, como Telnet, impresoras y software FTP, con el fin de convertirse en una solución universal al problema de la seguridad en línea. El propósito del diseño original se sigue utilizando a menudo en el comercio y la banca electrónicos para proteger información sensible, como números de tarjetas de crédito, archivos de clientes, etc.

SSL/TLS utiliza unos niveles de encriptación sumamente altos y los bancos de todo el mundo confían en este método.

## Información relacionada

- Introducción a SSL/TLS

# Ventajas de utilizar SSL/TLS

La ventaja principal de utilizar SSL/TLS en equipos Brother radica en garantizar una impresión segura a través de una red IP al impedir que usuarios no autorizados puedan leer los datos que se envían al equipo. El mayor argumento de venta de SSL es que puede utilizarse para imprimir datos confidenciales de manera segura. Por ejemplo, es posible que en el departamento de RR. HH. de una gran empresa se impriman nóminas regularmente. Sin la encriptación, los datos contenidos en estas nóminas pueden ser leidos por otros usuarios de la red. No obstante, con SSL/TLS, cualquier persona que intente capturar los datos verá una página con códigos confusos y no la nómina real.

## Información relacionada

- Introducción a SSL/TLS

# Certificados y Administración basada en Web

Debe configurar un certificado para administrar el equipo Brother incorporado a la red mediante SSL/TLS de manera segura. Debe utilizar Administración basada en Web para configurar un certificado.

- Funciones de los certificados de seguridad compatibles
- Crear e instalar un certificado
- Administrar múltiples certificados

# Funciones de los certificados de seguridad compatibles

El equipo Brother es compatible con el uso de varios certificados de seguridad, lo que permite una administración, autenticación y comunicación seguras con el equipo. Se pueden utilizar las siguientes funciones de los certificados de seguridad con el equipo:

- Comunicación SSL/TLS
- Comunicación SSL para SMTP/POP3/IMAP4 (solo disponible para determinados modelos)
- Autenticación IEEE 802.1x
- IPsec

El equipo Brother es compatible con lo siguiente:

- Certificado preinstalado

  El equipo tiene un certificado preinstalado autofirmado. Este certificado permite utilizar la comunicación SSL/TLS sin crear o instalar un certificado diferente.

  El certificado preinstalado autoemitido no protege la comunicación de resultar comprometida. Se recomienda utilizar un certificado emitido por una organización de confianza para mayor seguridad.

- Certificado autofirmado

  El servidor de impresión emite su propio certificado. Mediante este certificado, puede utilizar fácilmente la comunicación SSL/TLS sin crear o instalar un certificado de una CA diferente.

- Certificado de una entidad de certificación (CA)

  Existen dos métodos para instalar un certificado de una CA. Si ya tiene un certificado de una CA o si desea usar el certificado de una CA externa de confianza:

  - Al utilizar una solicitud de firma de certificado (CSR) desde este servidor de impresión.
  - Al importar un certificado y una clave privada.

- Certificado de CA (entidad de certificación)

  Para utilizar un certificado de CA que identifique a la entidad de certificación y posea su propia clave privada, deberá importar dicho certificado de la CA antes de configurar las funciones de seguridad de la red.

  - Si desea utilizar la comunicación SSL/TLS, es recomendable que se ponga en contacto con el administrador del sistema en primer lugar.
  - Si se restaura el servidor de impresión a sus valores predeterminados de fábrica, el certificado y la clave privada que se encuentran instalados se eliminarán. Si desea mantener el mismo certificado y la clave privada después de restablecer el servidor de impresión, expórtelos antes de restaurarlos y luego vuelva a instalarlos.

## Información relacionada

- Certificados y Administración basada en Web

# Crear e instalar un certificado

- Guía paso a paso para la creación e instalación de un certificado
- Crear e instalar un certificado autoemitido
- Crear e instalar un certificado de una Autoridad de certificación (CA)
- Importar y exportar un certificado de CA

# Guía paso a paso para la creación e instalación de un certificado

Hay dos opciones al momento de elegir un certificado de seguridad: usar un certificado autoemitido o utilizar un certificado de una Autoridad de certificación (CA).

Este es un breve resumen de las medidas necesarias, basadas en la opción que escoja.

## Opción 1

## Certificado autoemitido

1. Cree un certificado autoemitido mediante Administración basada en Web.
2. Instale el certificado autoemitido en su computadora.

## Opción 2

## Certificado de una CA

1. Cree una solicitud para firma de certificado (CSR) mediante Administración basada en Web.
2. Instale el certificado emitido por la CA en su equipo Brother mediante Administración basada en Web.
3. Instale el certificado en la computadora.

## Información relacionada

- Crear e instalar un certificado

# Crear e instalar un certificado autoemitido

- Crear un certificado autoemitido
- Instalar el certificado autoemitido para usuarios de Windows con derechos de administrador
- Importe y Exporte el certificado autoemitido en el equipo Brother

# Crear un certificado autoemitido

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones de su navegador (donde la “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2

   - Si está utilizando un Sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como “Impresora compartida” en lugar de la dirección IP.
     - Por ejemplo:

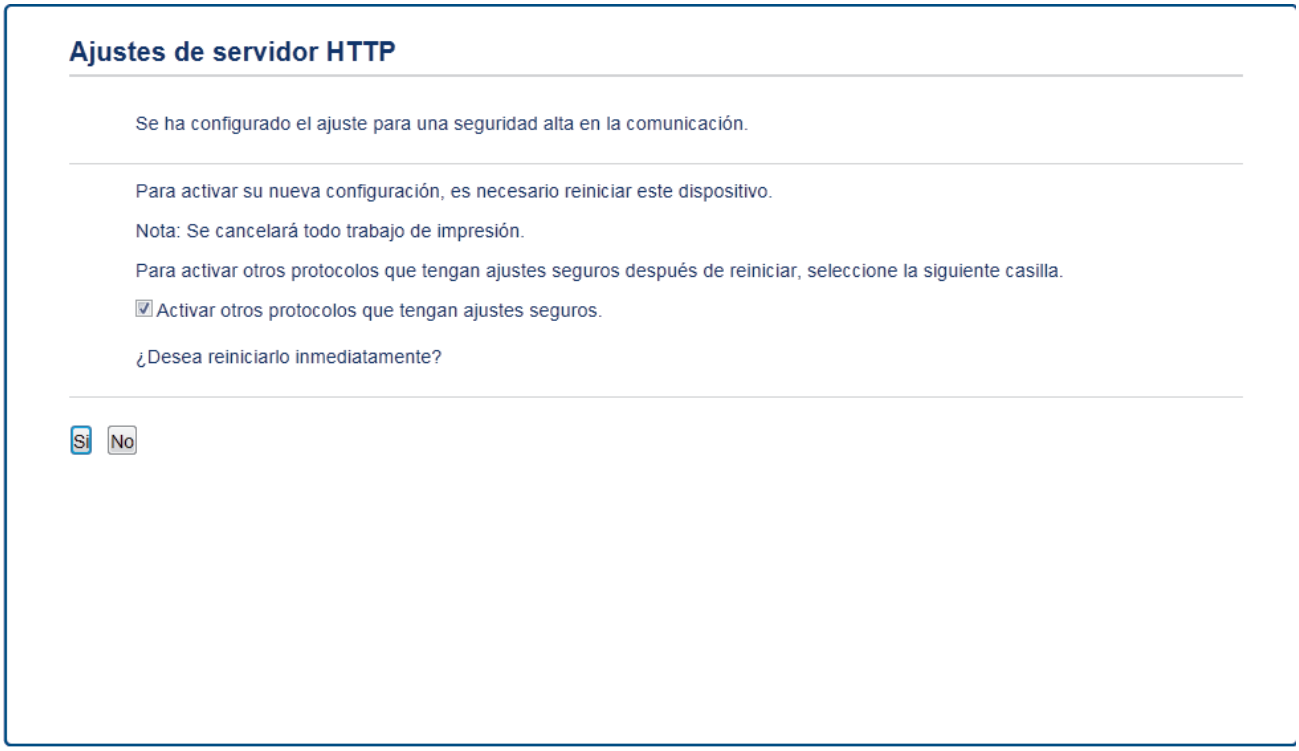
       http://Impresoracompartida

     Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.
     - Por ejemplo:

       http://brnxxxxxxxxxxx

     El nombre NetBIOS se puede encontrar en el informe de la configuración de la red.
   - Para Mac, acceda a Administración basada en Web haciendo clic en el icono del equipo en la pantalla **Status Monitor**.
3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introdúzcala y luego haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
6. Haga clic en **Certificado**.
7. Haga clic en **Crear certificado autofirmado**.
8. Ingrese a **Nombre común** y a **Fecha válida**.
   - La longitud de la **Nombre común** es menor a 64 bytes. Ingrese un identificador, como una dirección IP, nombre de nodo, o nombre de dominio para usar cuando acceda a este equipo mediante una comunicación SSL/TLS. El nombre de nodo se muestra de forma predeterminada.
   - Aparecerá una advertencia si usa el protocolo HTTPS o IPPS e ingrese en la URL un nombre distinto al **Nombre común** que se utilizó para el certificado autoemitido.
9. Seleccione su configuración de la lista desplegable **Algoritmo de clave pública**. La configuración predeterminada es **RSA (2048 bits)**.
10. Seleccione su configuración de la lista desplegable **Algoritmo implícito**. La configuración predeterminada es **SHA256**.
11. Haga clic en **Enviar**.
12. Haga clic en **Red**.
13. Haga clic en **Protocolo**.
14. Haga clic en **Ajustes de servidor HTTP**.
15. Seleccione el certificado que desee configurar desde la lista desplegable **Seleccionar el certificado**.
16. Haga clic en **Enviar**.

    Aparecerá la siguiente pantalla.




17. Haga clic en **Sí** para reiniciar el servidor de impresión.

El certificado autoemitido se creará y guardará en la memoria de su equipo.

Para usar la comunicación SSL/TLS, el certificado autoemitido debe instalarse en su equipo.

## Información relacionada

- Crear e instalar un certificado autoemitido

# Instalar el certificado autoemitido para usuarios de Windows con derechos de administrador

Los siguientes pasos son para Microsoft Internet Explorer. Si utiliza otro navegador web, consulte la documentación de su navegador web para obtener ayuda con la instalación de certificados.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - (Windows 7 y Windows Server 2008)

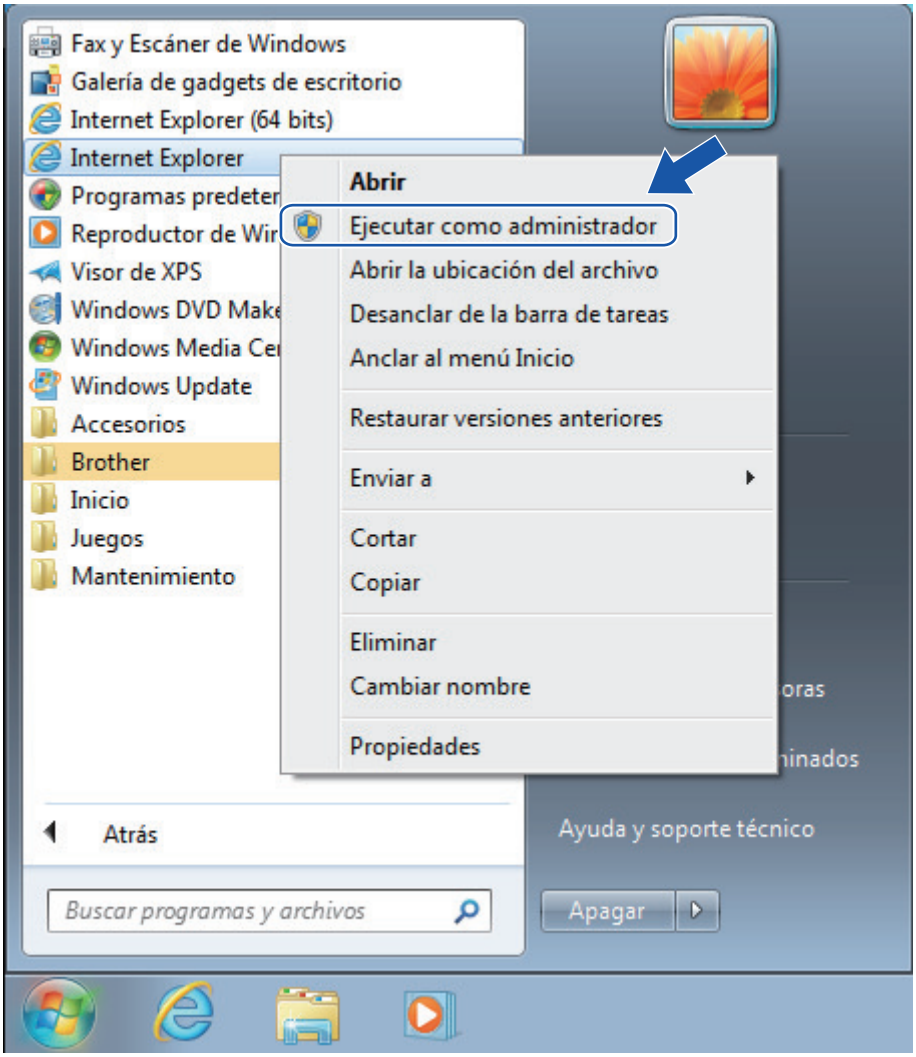
     Haga clic en **(Iniciar)** > **Todos los programas**.
   - (Windows 8 )

     Haga clic con el botón derecho en el icono (**Internet Explorer**) en la barra de tareas.
   - (Windows 10, Windows Server 2016 y Windows Server 2019)

     Haga clic en **Accesorios de Windows**.
   - (Windows Server 2012 y Windows Server 2012 R2)

     Haga clic en (**Internet Explorer**) y, a continuación, haga clic con el botón derecho en el icono (**Internet Explorer**) que aparece en la barra de tareas.
2. Haga clic con el botón derecho en**Internet Explorer** y, a continuación, en **Ejecutar como administrador**.

Si aparece la opción **Más**, haga clic en **Más**.

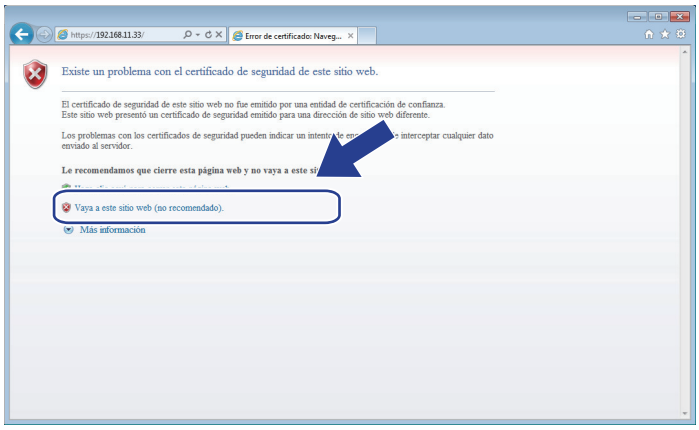



Si aparece la pantalla **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Sí**.

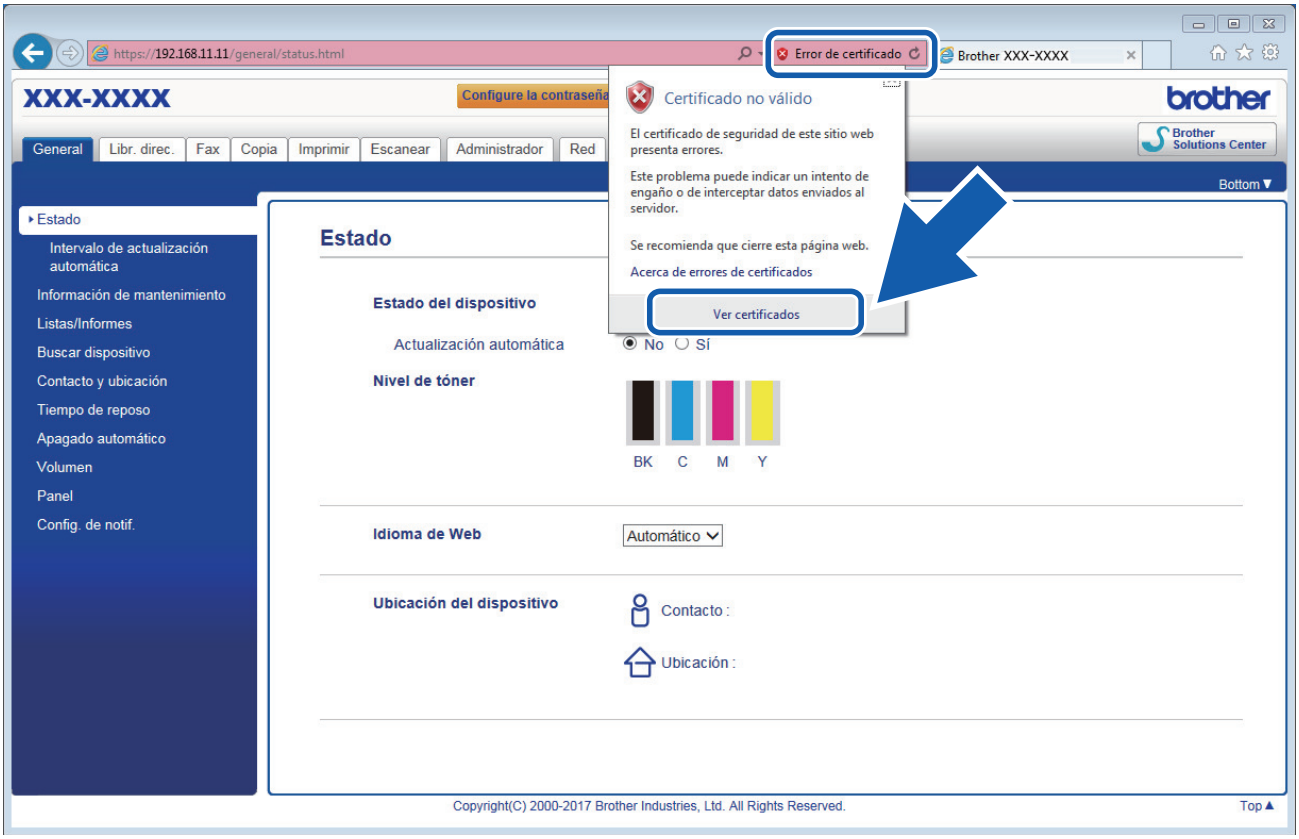
3. Escriba “https://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones de su navegador para acceder al equipo (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo o el nombre del nodo que le asignó al certificado).



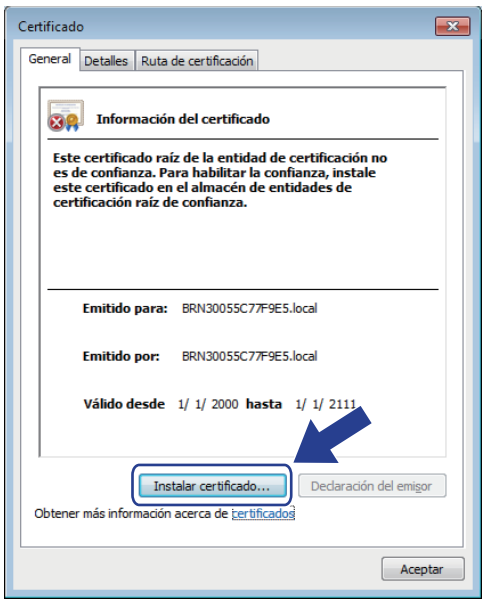

4. Haga clic en **Vaya a este sitio web (no recomendado).**



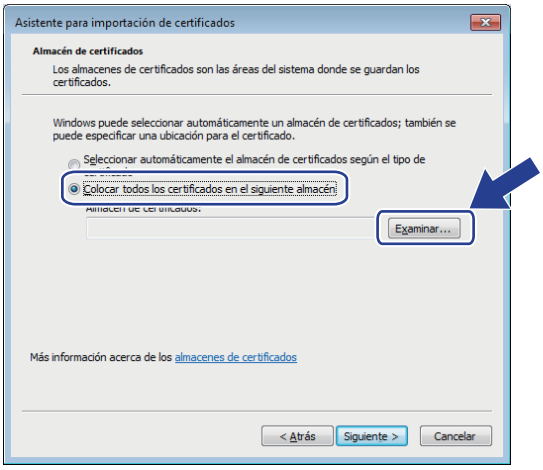

5. Haga clic en **Error de certificado** y, a continuación, en **Ver certificado**.



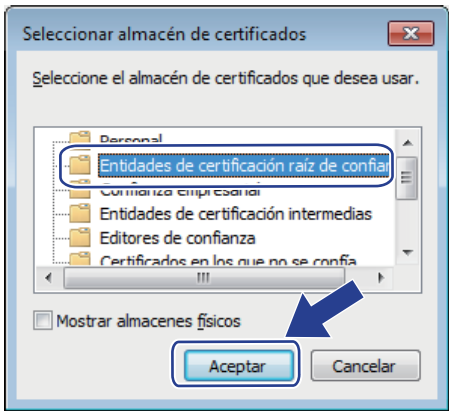

6. Haga clic en **Instalar certificado...**.



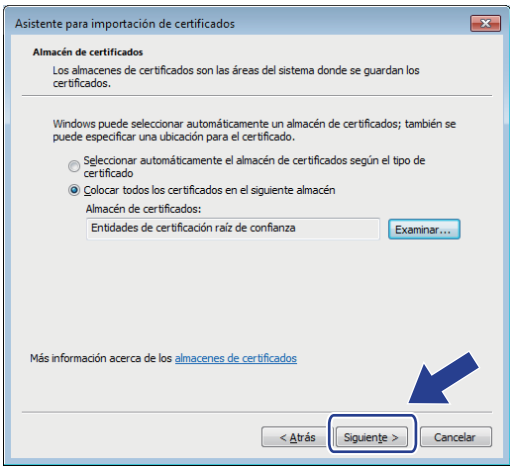
7. Cuando aparezca **Asistente para importación de certificados**, haga clic en **Siguiente**.
8. Seleccione **Colocar todos los certificados en el siguiente almacén** y luego haga clic en **Examinar...**.



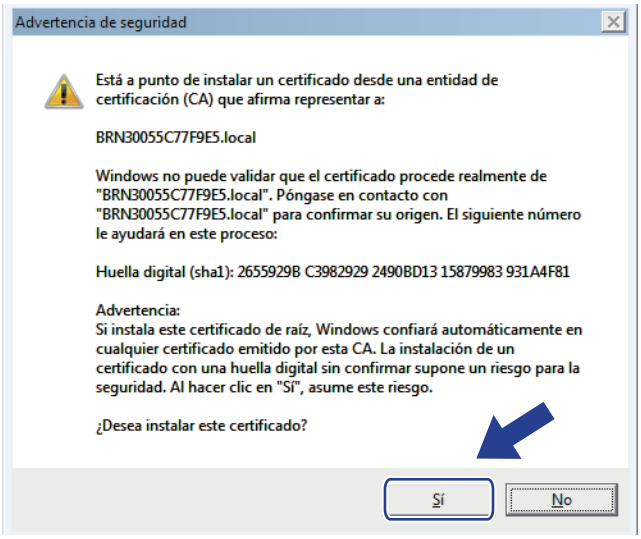

9. Seleccione **Entidades de certificación raíz de confianza** y luego haga clic en **Aceptar**.




10. Haga clic en **Siguiente**.




11. Haga clic en **Finalizar**.
12. Haga clic en **Sí**, si la huella digital (thumbprint) es correcta.




La huella digital (thumbprint) se imprime en el informe de configuración de la red.

13. Haga clic en **Aceptar**.

El certificado autoemitido ya se encuentra instalado en el equipo y la comunicación SSL/TLS se encuentra disponible.

## Información relacionada

- Crear e instalar un certificado autoemitido

# Importe y Exporte el certificado autoemitido en el equipo Brother

Puede almacenar los certificados autoemitidos en su equipo Brother y administrarlos mediante su importación y exportación.

- Importe el certificado autoemitido
- Exportar el certificado autoemitido

# Importe el certificado autoemitido

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones de su navegador (donde la “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2

   - Si está utilizando un Sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como “Impresora compartida” en lugar de la dirección IP.
     - Por ejemplo:

       http://Impresoracompartida

     Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.
     - Por ejemplo:

       http://brnxxxxxxxxxxx

     El nombre NetBIOS se puede encontrar en el informe de la configuración de la red.
   - Para Mac, acceda a Administración basada en Web haciendo clic en el icono del equipo en la pantalla **Status Monitor**.
3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introdúzcala y luego haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
6. Haga clic en **Certificado**.
7. Haga clic en **Importar certificado y clave secreta**.
8. Examine el archivo que desea importar.
9. Escriba la contraseña si el archivo está encriptado y, a continuación, haga clic en **Enviar**.

El certificado autoemitido se importará al equipo.

Para utilizar la comunicación SSL/TLS, el certificado autoemitido también debe estar instalado en la computadora. Póngase en contacto con su administrador de red.

## Información relacionada

- Importe y Exporte el certificado autoemitido en el equipo Brother

# Exportar el certificado autoemitido

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones de su navegador (donde la “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2

   - Si está utilizando un Sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como “Impresora compartida” en lugar de la dirección IP.
     - Por ejemplo:

       http://Impresoracompartida

     Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.
     - Por ejemplo:

       http://brnxxxxxxxxxxx

     El nombre NetBIOS se puede encontrar en el informe de la configuración de la red.
   - Para Mac, acceda a Administración basada en Web haciendo clic en el icono del equipo en la pantalla **Status Monitor**.
3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introdúzcala y luego haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
6. Haga clic en **Certificado**.
7. Haga clic en **Exportar** que se muestra con **Lista de certificados**.
8. Si desea encriptar el archivo, escriba una contraseña en el campo **Introduzca la contraseña**.

   Si el campo **Introduzca la contraseña** está en blanco, su archivo de salida no estará encriptado.
9. Escriba la contraseña nuevamente en el campo **Volver a introducir contraseña** y, a continuación, haga clic en **Enviar**.
10. Haga clic en **Guardar**.
11. Especifique la ubicación donde desee guardar el archivo.

Se exporta el certificado autoemitido a la computadora.

También puede importar el certificado autoemitido a su computadora.

## Información relacionada

- Importe y Exporte el certificado autoemitido en el equipo Brother

# Crear e instalar un certificado de una Autoridad de certificación (CA)

Si ya dispone de un certificado de una CA externa de confianza, puede almacenar el certificado y la clave privada en el equipo y administrarlos mediante una importación y exportación. Si no dispone un certificado de una CA externa de confianza, puede crear una Solicitud para firma de certificado (CSR) y enviarla a una CA para su autenticación e instalar el certificado devuelto en el equipo.

- Crear un pedido de firma de certificado (CSR)
- Instalar un certificado en su equipo Brother
- Importe y Exporte el certificado y la clave privada

# Crear un pedido de firma de certificado (CSR)

Un pedido de firma de certificado (CSR) es una petición enviada a una autoridad de certificado (CA) para autenticar las credenciales que se encuentran dentro del certificado.

Recomendamos instalar un certificado raíz desde la CA en su equipo antes de crear el CSR.

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones de su navegador (donde la “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2

   - Si está utilizando un Sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como “Impresora compartida” en lugar de la dirección IP.
     - Por ejemplo:

       http://Impresoracompartida

     Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.
     - Por ejemplo:

       http://brnxxxxxxxxxxx

     El nombre NetBIOS se puede encontrar en el informe de la configuración de la red.
   - Para Mac, acceda a Administración basada en Web haciendo clic en el icono del equipo en la pantalla **Status Monitor**.
3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introdúzcala y luego haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
6. Haga clic en **Certificado**.
7. Haga clic en **Crear CSR**.
8. Escriba una **Nombre común** (requerida) y agregue otra información sobre su **Organización** (opcional).

   - Se requieren los detalles de su empresa para que la CA puede confirmar su identidad y verificarla en el mundo exterior.
   - La longitud de la **Nombre común** debe ser menor a 64 bytes. Ingrese un identificador, como una dirección IP, nombre de nodo, o nombre de dominio para usar cuando acceda a esta impresora mediante una comunicación SSL/TLS. El nombre de nodo se muestra de forma predeterminada. Se requiere **Nombre común**.
   - Aparecerá una advertencia si escribe un nombre diferente en la URL al nombre común que se usó para el certificado.
   - La longitud del **Organización**, el **Unidad organizativa**, el **Ciudad/Localidad** y el **Estado/Provincia** debe ser menor a 64 bytes.
   - El **País/Región** debe ser un código de país ISO 3166 de dos caracteres.
   - Si configura una extensión de certificado X.509v3, seleccione la casilla de verificación **Configurar partición extendida**, y luego seleccione **Automático (Registrar IPv4)** o **Manuale**.
9. Seleccione su configuración de la lista desplegable **Algoritmo de clave pública**. La configuración predeterminada es **RSA (2048 bits)**.
10. Seleccione su configuración de la lista desplegable **Algoritmo implícito**. La configuración predeterminada es **SHA256**.

11. Haga clic en **Enviar**.

    El CSR aparece en su pantalla. Guarde el CSR como un archivo o copie y pegue en un formulario CSR en línea ofrecido por una Autoridad de Certificado.

12. Haga clic en **Guardar**.

- Siga la política CA según el método para enviar un CSR a su CA.
- Si está usando el CA raíz de empresa de Windows Server 2008/2012/2012 R2/2016, recomendamos usar el servidor web para la plantilla de certificado para crear el certificado del cliente de forma segura. Si crea un certificado del cliente para un entorno IEEE 802.1x con autenticación EAP-TLS, recomendamos usar un usuario para la plantilla de certificado. Para obtener más información, vaya a la página de su modelo en Brother Solutions Center en support.brother.com.

## Información relacionada

- Crear e instalar un certificado de una Autoridad de certificación (CA)

# Instalar un certificado en su equipo Brother

Cuando reciba un certificado de una CA, siga los pasos a continuación para instalarlo en el servidor de impresión:

> Sólo un certificado emitido con la RSE del equipo podrá instalarse en el equipo. Cuando desee crear otra CSR, asegúrese de que el certificado esté instalado antes de crear otra CSR. Cree otra CSR solo luego de instalar el certificado en el equipo. Si no lo hace, la CSR que creó antes de la instalación no será válida.

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones de su navegador (donde la “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2

   - Si está utilizando un Sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como “Impresora compartida” en lugar de la dirección IP.
     - Por ejemplo:

       http://Impresoracompartida

     Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.
     - Por ejemplo:

       http://brnxxxxxxxxxxxx

     El nombre NetBIOS se puede encontrar en el informe de la configuración de la red.
   - Para Mac, acceda a Administración basada en Web haciendo clic en el icono del equipo en la pantalla **Status Monitor**.
3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introdúzcala y luego haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
6. Haga clic en **Certificado**.
7. Haga clic en **Instalar certificado**.
8. Examine el archivo que contiene el certificado emitido por la CA y luego haga clic en **Enviar**.

   El certificado se creó y guardó en la memoria del equipo correctamente.

Para utilizar la comunicación SSL/TLS, el certificado raíz de la CA debe estar instalado en la computadora. Póngase en contacto con su administrador de red.

## Información relacionada

- Crear e instalar un certificado de una Autoridad de certificación (CA)

# Importe y Exporte el certificado y la clave privada

Almacene el certificado y la clave privada en su equipo y adminístrelos mediante su importación y exportación.

- Importe un certificado y clave privada
- Exportar el certificado y la clave privada

# Importe un certificado y clave privada

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones de su navegador (donde la “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2

   - Si está utilizando un Sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como “Impresora compartida” en lugar de la dirección IP.
     - Por ejemplo:

       http://Impresoracompartida

     Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.
     - Por ejemplo:

       http://brnxxxxxxxxxxx

     El nombre NetBIOS se puede encontrar en el informe de la configuración de la red.
   - Para Mac, acceda a Administración basada en Web haciendo clic en el icono del equipo en la pantalla **Status Monitor**.
3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introdúzcala y luego haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
6. Haga clic en **Certificado**.
7. Haga clic en **Importar certificado y clave secreta**.
8. Examine el archivo que desea importar.
9. Escriba la contraseña si el archivo está encriptado y, a continuación, haga clic en **Enviar**.

El certificado y la clave privada se importan al equipo.

Para utilizar la comunicación SSL/TLS, el certificado raíz de la CA también debe estar instalado en la computadora. Póngase en contacto con su administrador de red.

## Información relacionada

- Importe y Exporte el certificado y la clave privada

# Exportar el certificado y la clave privada

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones de su navegador (donde la “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2

   - Si está utilizando un Sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como “Impresora compartida” en lugar de la dirección IP.
     - Por ejemplo:

       http://Impresoracompartida

     Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.
     - Por ejemplo:

       http://brnxxxxxxxxxxx

     El nombre NetBIOS se puede encontrar en el informe de la configuración de la red.
   - Para Mac, acceda a Administración basada en Web haciendo clic en el icono del equipo en la pantalla **Status Monitor**.
3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introdúzcala y luego haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
6. Haga clic en **Certificado**.
7. Haga clic en **Exportar** que se muestra con **Lista de certificados**.
8. Ingrese la contraseña si desea encriptar el archivo.

   Si se utiliza una contraseña en blanco, la salida no será encriptada.
9. Ingrese la contraseña nuevamente para confirmación, y luego presione **Enviar**.
10. Haga clic en **Guardar**.
11. Especifique la ubicación donde desee guardar el archivo.

El certificado y la clave privada se exportarán en su computadora.

También puede importar el certificado a su computadora.

## Información relacionada

- Importe y Exporte el certificado y la clave privada

# Importar y exportar un certificado de CA

Puede importar, exportar y almacenar certificados de CA en el equipo Brother.

- Importar un certificado de CA
- Exportar un certificado de CA

# Importar un certificado de CA

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones de su navegador (donde la “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2

   - Si está utilizando un Sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como “Impresora compartida” en lugar de la dirección IP.
     - Por ejemplo:

       http://Impresoracompartida

     Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.
     - Por ejemplo:

       http://brnxxxxxxxxxxx

     El nombre NetBIOS se puede encontrar en el informe de la configuración de la red.
   - Para Mac, acceda a Administración basada en Web haciendo clic en el icono del equipo en la pantalla **Status Monitor**.
3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introdúzcala y luego haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
6. Haga clic en **Certificado CA**.
7. Haga clic en **Importar certificado CA**.
8. Busque el archivo que desea importar.
9. Haga clic en **Enviar**.

## Información relacionada

- Importar y exportar un certificado de CA

# Exportar un certificado de CA

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones de su navegador (donde la “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2

   - Si está utilizando un Sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como “Impresora compartida” en lugar de la dirección IP.
     - Por ejemplo:

       http://Impresoracompartida

     Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.
     - Por ejemplo:

       http://brnxxxxxxxxxxx

     El nombre NetBIOS se puede encontrar en el informe de la configuración de la red.
   - Para Mac, acceda a Administración basada en Web haciendo clic en el icono del equipo en la pantalla **Status Monitor**.
3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introdúzcala y luego haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
6. Haga clic en **Certificado CA**.
7. Seleccione el certificado que desea exportar y haga clic en **Exportar**.
8. Haga clic en **Enviar**.
9. Haga clic en **Guardar**.
10. Especifique dónde desea guardar el certificado exportado en su computadora y guárdelo.

## Información relacionada

- Importar y exportar un certificado de CA

# Administrar múltiples certificados

La función de múltiples certificados permite utilizar Administración basada en Web para administrar cada certificado instalado en el equipo. En Administración basada en Web, vaya a la pantalla **Certificado** o **Certificado CA** para ver el contenido del certificado, eliminar o exportar los certificados.

| | **Número máximo de certificados almacenados en el equipo Brother** |
|---|---|
| Certificado autofirmado o certificado emitido por un CA | 6 |
| Certificado de CA | 10 |

Se recomienda almacenar un certificado menos de los permitidos, reservando así un espacio libre en caso de que caduque un certificado. Cuando llegue la fecha de caducidad de un certificado, importe uno nuevo en el espacio reservado y, a continuación, elimine el certificado caducado. De este modo, se evita un fallo de configuración.

- Cuando utilice HTTPS/IPPS, IEEE 802.1x o PDF firmado, debe seleccionar el certificado que está utilizando.
- Cuando utilice SSL en comunicaciones SMTP/POP3/IMAP4 (solo disponible para determinados modelos), no tendrá que seleccionar el certificado. El certificado necesario se seleccionará automáticamente.

## Información relacionada

- Certificados y Administración basada en Web

# Administrar el equipo de red de manera segura mediante Administración basada en Web

Para administrar el equipo de red de manera segura, debe utilizar las utilidades de administración con protocolos de seguridad.

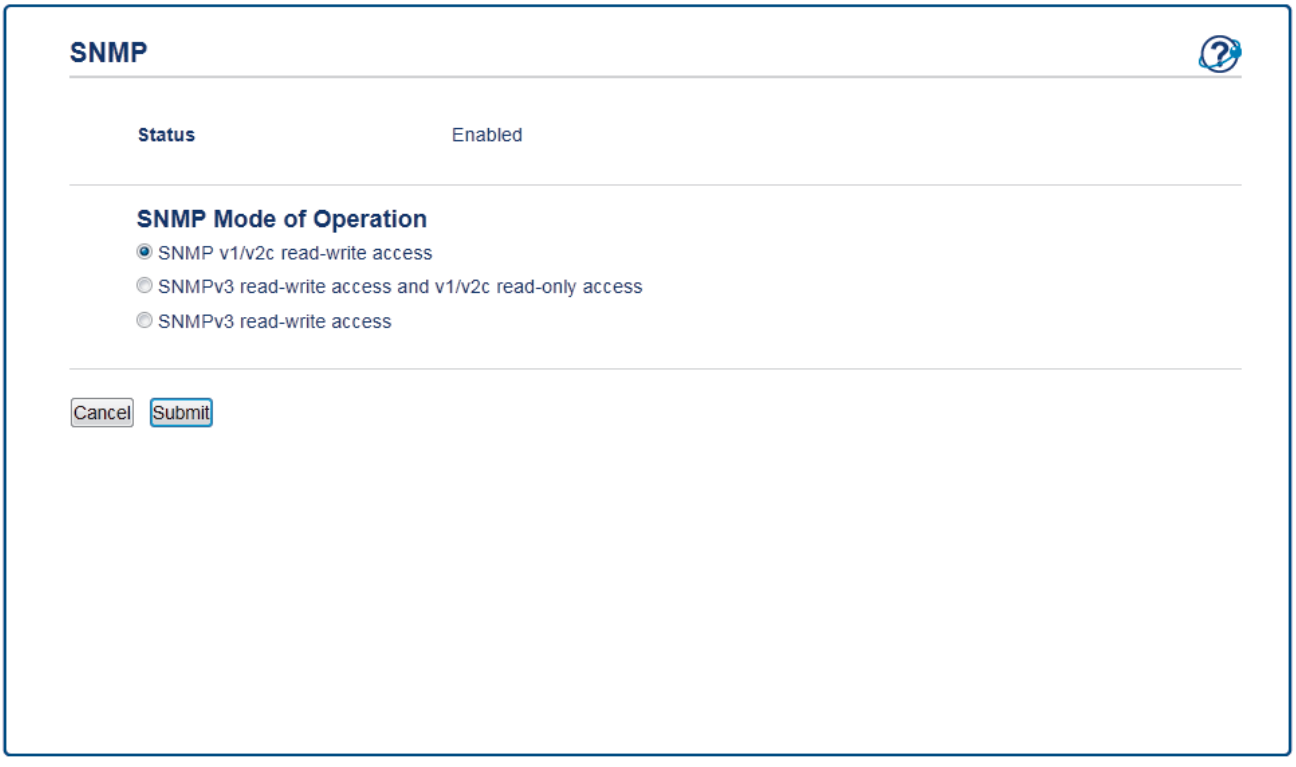
Recomendamos utilizar el protocolo HTTPS para la administración segura. Para usar este protocolo, HTTPS debe estar habilitado en su equipo.

- El protocolo HTTPS está activado de forma predeterminada.
- Puede cambiar los ajustes del protocolo HTTPS usando la pantalla de la Administración basada en Web.

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “https://Nombre común” en la barra de direcciones de su navegador (donde “Nombre común” es el nombre común que le asignó al certificado, este podría ser su dirección IP, nombre de nodo o nombre de dominio).
3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introdúzcala y luego haga clic en .
4. Ahora puede acceder al equipo mediante HTTPS.

- Si utiliza el protocolo SNMPv3, siga los pasos que aparecen más abajo.
- También puede cambiar los ajustes de SNMP mediante BRAdmin Professional.

5. Haga clic en la pestaña **Red**.
6. Haga clic en **Protocolo**.
7. Asegúrese de que el ajuste **SNMP** está activado y, a continuación, haga clic en **Configuración avanzada**.
8. Permite establecer la configuración SNMP.




Hay tres opciones para **Modo SNMP de operación**.

- **Acceso de lectura-escritura SNMP v1/v2c**

  En este modo, el servidor de impresión utiliza la versión 1 y la versión 2c del protocolo SNMP. En este modo puede utilizar todas las aplicaciones de Brother. No obstante, no es seguro, ya que no autenticará al usuario y los datos no se encriptarán.
- **Acceso de lectura-escritura SNMPv3 y acceso de sólo lectura v1/v2c**

  En este modo, el servidor de impresión utiliza el acceso de lectura-escritura de la versión 3 y el acceso de solo lectura de las versiones 1 y 2c del protocolo SNMP.

Si utiliza el modo **Acceso de lectura-escritura SNMPv3 y acceso de sólo lectura v1/v2c**, ciertas aplicaciones de Brother (como BRAdmin Light) que acceden al servidor de impresión no funcionan correctamente, ya que autorizan el acceso de solo lectura de las versiones 1 y 2c. Si desea utilizar todas las aplicaciones, recomendamos usar el modo **Acceso de lectura-escritura SNMP v1/v2c**.

- **Acceso de lectura-escritura SNMPv3**

  En este modo, el servidor de impresión utiliza la versión 3 del protocolo SNMP. Si desea administrar el servidor de impresión de manera segura, utilice este modo.

Si utiliza el modo **Acceso de lectura-escritura SNMPv3**, tenga en cuenta lo siguiente:

- Puede usar BRAdmin Professional o la Administración basada en Web para gestionar el servidor de impresión.
- Excepto en el caso de BRAdmin Professional, todas las aplicaciones que utilicen SNMPv1/v2c estarán restringidas. Para permitir el uso de aplicaciones SNMPv1/v2c, utilice el modo **Acceso de lectura-escritura SNMPv3 y acceso de sólo lectura v1/v2c** o **Acceso de lectura-escritura SNMP v1/v2c**.

9. Haga clic en **Enviar**.

## Información relacionada

- Administrar el equipo de red mediante SSL/TLS de manera segura

# Administre su equipo de red de manera segura utilizando BRAdmin Professional (Windows)

Para usar la utilidad BRAdmin Professional, debe:

- Utilice la última versión de BRAdmin Professional. Vaya a la página **Descargas** del modelo en el Brother Solutions Center en support.brother.com.
- Utilice Administración basada en Web con el protocolo HTTPS si utiliza BRAdmin Professional y Administración basada en Web a la vez.
- Utilice una contraseña diferente en cada grupo si administra un grupo mixto de servidores de impresión antiguos y nuevos con BRAdmin Professional. De esta forma se mantendrá la seguridad en los servidores de impresión más nuevos.

- Con “versiones antiguas de BRAdmin” nos referimos a versiones de BRAdmin Professional anterior a la 2.80 y a versiones de BRAdmin Light para Mac anteriores a la 1.10.
- Con “servidores de impresión antiguos” nos referimos a las series NC-2000, NC-2100p, NC-3100h, NC-3100s, NC-4100h, NC-5100h, NC-5200h, NC-6100h, NC-6200h, NC-6300h, NC-6400h, NC-8000, NC-100h, NC-110h, NC-120w, NC-130h, NC-140w, NC-8100h, NC-9100h, NC-7100w, NC-7200w y NC-2200w.

## Información relacionada

- Administrar el equipo de red mediante SSL/TLS de manera segura

# Imprimir documentos de forma segura usando SSL/TLS

Para imprimir documentos de forma segura con protocolo IPP, use el protocolo IPPS.

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones de su navegador (donde la “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2

   - Si está utilizando un Sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como “Impresora compartida” en lugar de la dirección IP.
     - Por ejemplo:

       http://Impresoracompartida

     Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.
     - Por ejemplo:

       http://brnxxxxxxxxxxx

     El nombre NetBIOS se puede encontrar en el informe de la configuración de la red.
   - Para Mac, acceda a Administración basada en Web haciendo clic en el icono del equipo en la pantalla **Status Monitor**.
3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introdúzcala y luego haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en **Protocolo**. Asegúrese de que la casilla de verificación **IPP** esté seleccionada.

   Si la casilla de verificación **IPP** no está seleccionada, seleccione la casilla de verificación **IPP**, y luego haga clic en **Enviar**.

   Reinicie el equipo para activar la configuración.

   Luego de que el equipo se reinicie, regrese a la página web del equipo, haga clic en la pestaña **Red**, y luego, haga clic en **Protocolo**.
6. Haga clic en **Ajustes de servidor HTTP**.
7. Marque la casilla de verificación **HTTPS(Port443)** en el **IPP** y, a continuación, haga clic en **Enviar**.
8. Reinicie el equipo para activar la configuración.

La comunicación usando IPPs no puede evitar el acceso no autorizado al servidor de impresión.

## Información relacionada

- Administrar el equipo de red mediante SSL/TLS de manera segura

# Administrar el equipo de red de manera segura mediante IPsec

- Introducción a IPsec
- Configure IPsec usando un Administración basada en Web
- Configurar una plantilla de dirección IPsec mediante Administración basada en Web
- Configure una plantilla de IPsec usando una Administración basada en Web

# Introducción a IPsec

El IPsec (protocolo de seguridad de Internet) es un protocolo de seguridad que utiliza una función de protocolo de Internet opcional para evitar la manipulación y garantizar la confidencialidad de los datos transmitidos como paquetes IP. El IPsec encripta los datos transportados a través de la red, como los datos de impresión enviados desde las computadoras a una impresora. Debido a que los datos se encriptan en la capa de red, las aplicaciones que emplean un protocolo de alto nivel utilizan IPsec incluso aunque el usuario no se percate de su uso.

El IPsec es compatible con las siguientes funciones:

- Transmisiones IPsec

  De acuerdo con las condiciones de configuración de IPsec, la computadora conectada a la red envía y recibe datos desde el dispositivo especificado mediante IPsec. Cuando los dispositivos comienzan a comunicarse utilizando IPsec, las claves se intercambian utilizando Internet Key Exchange (IKE) primero y los datos encriptados se transmiten posteriormente mediante las claves.

  Además, IPsec tiene dos modos de funcionamiento: el modo de transporte y el modo de túnel. El modo de transporte se utiliza principalmente para la comunicación entre dispositivos y el modo de túnel se utiliza en entornos tales como una red privada virtual (VPN).

  Para las transmisiones IPsec, las siguientes condiciones son necesarias:
  - Un equipo que puede comunicarse utilizando IPsec está conectado a la red.
  - El equipo Brother se encuentra configurado para la comunicación IPsec.
  - La computadora conectada a su equipo Brother está configurada para conexiones IPsec.

- Configuración de IPsec

  Las configuraciones que son necesarias para las conexiones que utilizan IPsec. Estas configuraciones se pueden establecer mediante Administración basada en Web.

  Para establecer la configuración de IPsec, debe utilizar el navegador en una computadora que esté conectada a la red.

## Información relacionada

- Administrar el equipo de red de manera segura mediante IPsec

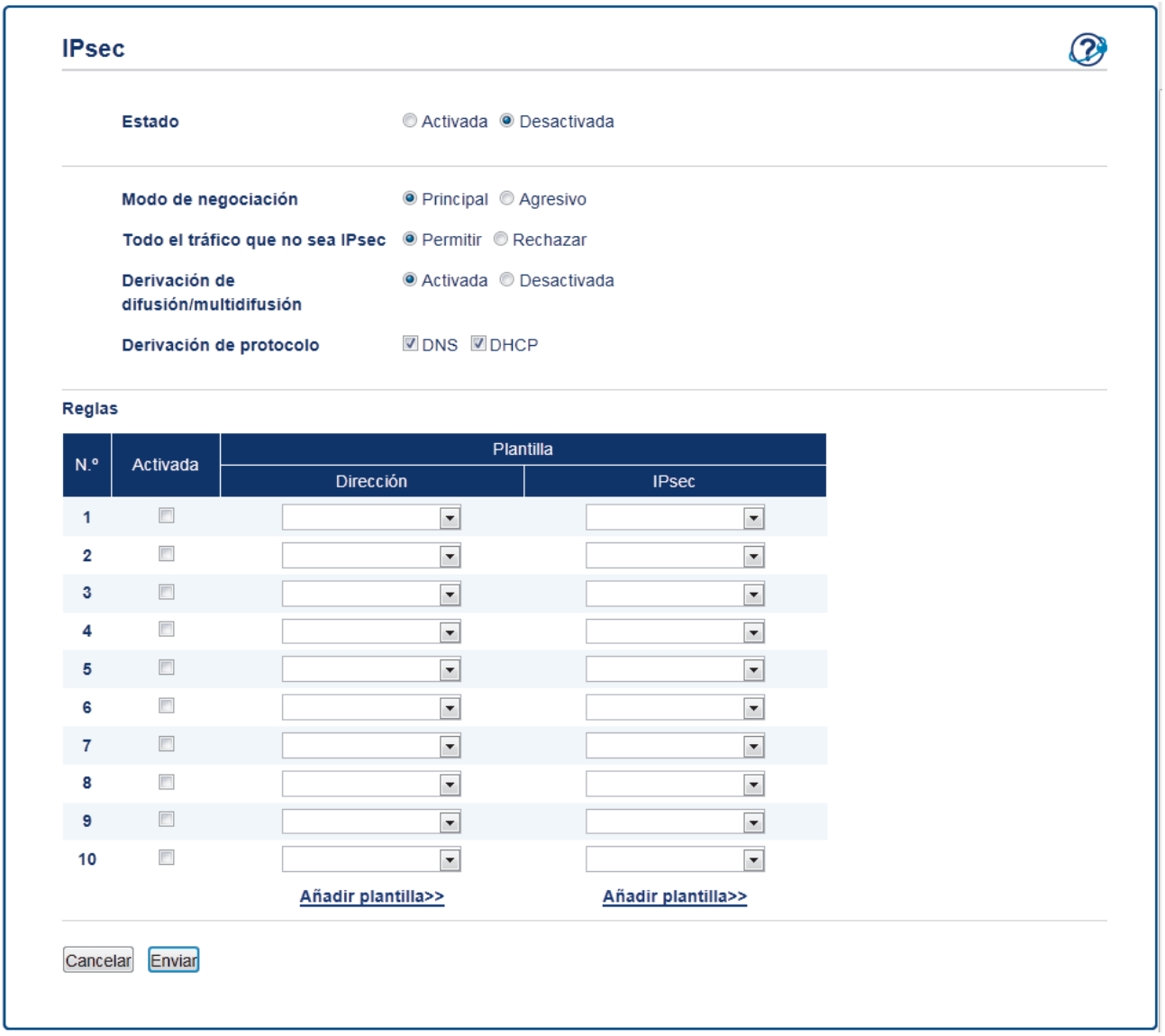
# Configure IPsec usando un Administración basada en Web

Las condiciones de conexión de IPsec consisten de dos tipos **Plantilla**: **Dirección** y **IPsec**. Puede configurar hasta 10 condiciones de conexión.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca “http://dirección IP del equipo/” en la barra de direcciones de su navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2
3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introdúzcala y luego haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
6. Haga clic en el menú **IPsec** de la barra de navegación izquierda.




7. En el campo **Estado**, active o desactive IPsec.
8. Seleccione **Modo de negociación** para IKE Fase 1.

   IKE es un protocolo que se usa para intercambiar claves de encriptación para llevar a cabo una comunicación encriptada usando IPsec.

En el modo **Principal**, la velocidad de procesamiento es baja, pero la seguridad es alta. En el modo **Agresivo**, la velocidad de procesamiento es más rápida que en el modo **Principal**, pero la seguridad es más baja.

9. En el campo **Todo el tráfico que no sea IPsec**, seleccione la acción a realizarse para los paquetes que no son IPsec.

   Al usar servicios web, debe seleccionar **Permitir** para **Todo el tráfico que no sea IPsec**. Si selecciona **Rechazar**, no podrá usar los servicios web.

10. En el campo **Derivación de difusión/multidifusión**, seleccione **Activada** o **Desactivada**.
11. En el campo **Derivación de protocolo**, seleccione la casilla de verificación para la opción u opciones que desee.
12. En la tabla **Reglas**, seleccione la casilla de verificación **Activada** para activar la plantilla.

    Cuando selecciona múltiples casillas de verificación, las casillas de verificación con número más bajo tienen prioridad si los ajustes para las casillas de verificación seleccionadas entran en conflicto.

13. Haga clic en la lista desplegable correspondiente para seleccionar el **Plantilla de dirección** que se usa para las condiciones de conexión IPsec.

    Para agregar un **Plantilla de dirección**, haga clic en **Añadir plantilla**.

14. Haga clic en la lista desplegable correspondiente para seleccionar el **Plantilla IPsec** que se usa para las condiciones de conexión IPsec.

    Para agregar un **Plantilla IPsec**, haga clic en **Añadir plantilla**.

15. Haga clic en **Enviar**.

    Si el equipo debe reiniciarse para registrar los nuevos ajustes, aparecerá una pantalla de confirmación de reinicio.

    Si existe un elemento en blanco en la plantilla que habilitó en la tabla **Reglas**, aparecerá un mensaje de error. Confirme sus opciones y haga clic en **Enviar** nuevamente.

## Información relacionada

- Administrar el equipo de red de manera segura mediante IPsec

# Configurar una plantilla de dirección IPsec mediante Administración basada en Web

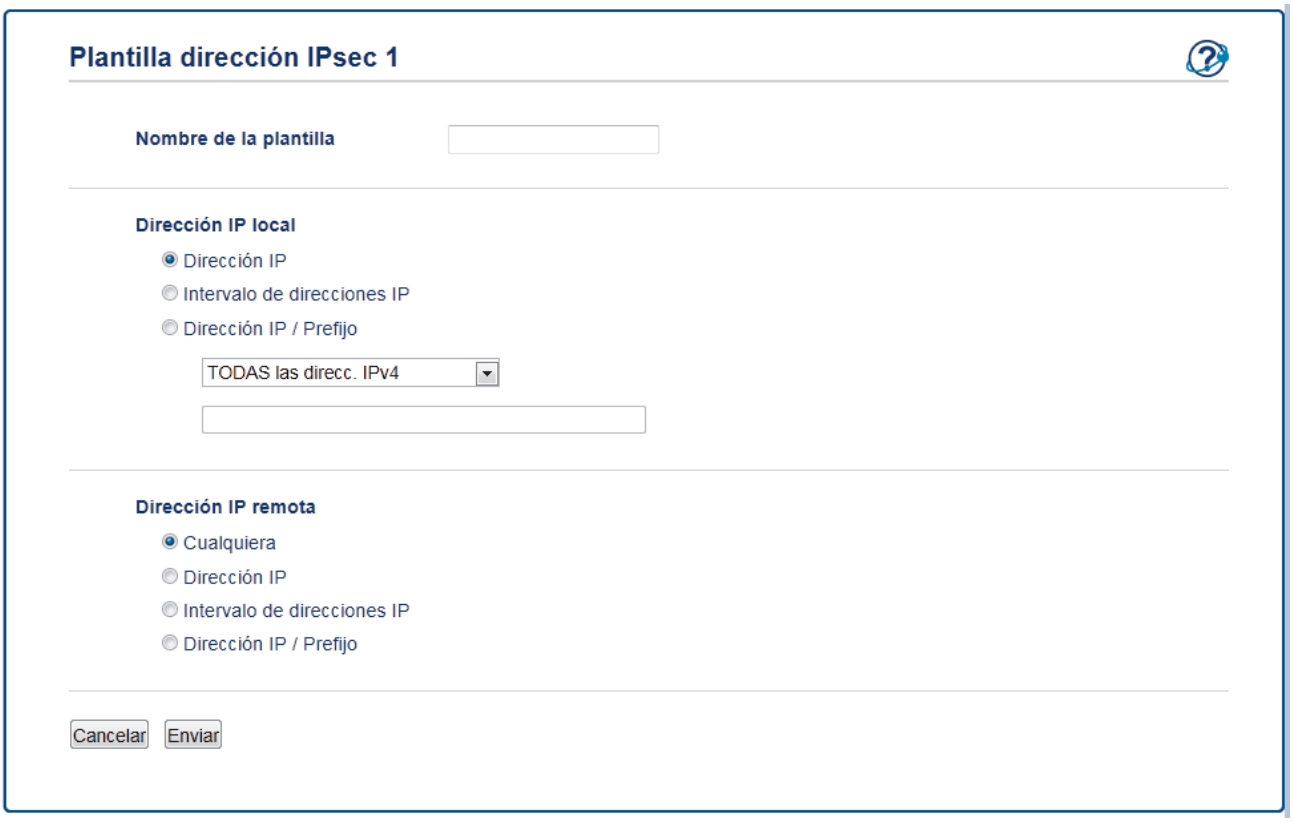
1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca “http://dirección IP del equipo/” en la barra de direcciones de su navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2
3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introdúzcala y luego haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
6. Haga clic en el menú **Plantilla dirección IPsec** de la barra de navegación izquierda.

   Aparecerá la lista de plantillas mostrando 10 plantillas de dirección.

   Haga clic en el botón **Eliminar** para eliminar una **Plantilla de dirección**. Cuando una **Plantilla de dirección** está en uso, no se puede eliminar.
7. Haga clic en la **Plantilla de dirección** que desea crear. La **Plantilla dirección IPsec** aparecerá.




8. En el campo **Nombre de la plantilla**, escriba un nombre para la plantilla (hasta 16 caracteres).
9. Seleccione una opción de **Dirección IP local** para especificar las condiciones de dirección IP para el remitente:
   - **Dirección IP**

     Especifique la dirección IP. Seleccione **TODAS las direcc. IPv4**, **TODAS las direcc. IPv6**, **TODOS los enlaces IPv6 locales** o **Personalizar** en la lista desplegable.

     Si selecciona **Personalizar** en la lista desplegable, escriba la dirección IP (IPv4 o IPv6) en el cuadro de texto.
   - **Intervalo de direcciones IP**

Escriba las direcciones IP de inicio y final para el rango de dirección IP en los cuadros de texto. Si las direcciones IP de inicio y final no están estandarizadas para IPv4 o IPv6, o la dirección IP final es más corta que la de partida, generará un error.

- **Dirección IP / Prefijo**

  Especifique la dirección IP mediante la notación CIDR.

  Por ejemplo: 192.168.1.1/24

  Ya que el prefijo se especifica en forma de una máscara de subred de 24-bit (255.255.255.0) para 192.168.1.1, las direcciones 192.168.1.xxx son válidas.

10. Seleccione una opción de **Dirección IP remota** para especificar las condiciones de dirección IP para el destinatario:
    - **Cualquiera**

      Si selecciona **Cualquiera**, todas las direcciones IP estarán activadas.
    - **Dirección IP**

      Escriba la dirección IP especificada (IPv4 o IPv6) en el cuadro de texto.
    - **Intervalo de direcciones IP**

      Escriba las direcciones IP de inicio y final para el rango de dirección IP. Si las direcciones IP de inicio y final no están estandarizadas para IPv4 o IPv6, o la dirección IP final es más corta que la de partida, generará un error.
    - **Dirección IP / Prefijo**

      Especifique la dirección IP mediante la notación CIDR.

      Por ejemplo: 192.168.1.1/24

      Ya que el prefijo se especifica en forma de una máscara de subred de 24-bit (255.255.255.0) para 192.168.1.1, las direcciones 192.168.1.xxx son válidas.
11. Haga clic en **Enviar**.

Cuando se cambia la configuración para el diseño utilizado actualmente, reinicie su equipo para activar la configuración.

## Información relacionada

- Administrar el equipo de red de manera segura mediante IPsec

# Configure una plantilla de IPsec usando una Administración basada en Web

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca “http://dirección IP del equipo/” en la barra de direcciones de su navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2
3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introdúzcala y luego haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
6. Haga clic en **Plantilla IPsec** de la barra de navegación izquierda.

   Aparecerá la lista de plantillas, mostrando 10 plantillas IPsec.

   Haga clic en el botón **Eliminar** para borrar un **Plantilla IPsec**. Cuando un **Plantilla IPsec** está en uso, no puede borrarse.
7. Haga clic **Plantilla IPsec** en el que desee crear. Aparecerá la pantalla **Plantilla IPsec**. Los campos de configuración difieren basados en el **Utilice la plantilla preconfigurada** y **Intercambio de claves por Internet (IKE)** que seleccionó.
8. En el campo **Nombre de la plantilla**, escriba un nombre para la plantilla (hasta 16 caracteres).
9. Si selecciona **Personalizar** en la lista desplegable **Utilice la plantilla preconfigurada**, seleccione las opciones **Intercambio de claves por Internet (IKE)**, y luego cambie la configuración si es necesario.
10. Haga clic en **Enviar**.

## Plantilla IPsec 1

**Nombre de la plantilla**

**Utilice la plantilla preconfigurada** Seguridad alta IKEv1

**Intercambio de claves por Internet (IKE)** IKEv1

**Tipo de autenticación**

| | |
|---|---|
| Grupo Diffie-Hellman | Grupo5<br>Grupo14 |
| Cifrado | AES-CBC 128<br>AES-CBC 256 |
| Hash | SHA1<br>SHA256<br>SHA512 |
| Vida útil SA | 28800 segundo/s<br>(240 – 63072000)<br>32768 KBytes<br>(10 – 2097152) |

**Seguridad encapsuladora**

| | |
|---|---|
| Protocolo | ESP |
| Cifrado | AES-CBC 128<br>AES-CBC 256 |
| Hash | SHA1<br>SHA256<br>SHA512 |
| Vida útil SA | 3600 segundo/s<br>(240 – 63072000)<br>65536 KBytes<br>(10 – 2097152) |
| Modo de encapsulación | ◉ Transporte ○ Túnel |
| Dirección IP router remoto | |

**Confidencialidad directa perfecta (PFS)** ○ Activada ◉ Desactivada

**Método de autentificación** ◉ Clave precompartida ○ Certificados

**Clave precompartida**

**Local**

Tipo ID: Dirección IPv4

ID:

**Remoto**

Tipo ID: Dirección IPv4

ID:

**Certificado>>**

Cancelar Enviar

## Información relacionada

- Administrar el equipo de red de manera segura mediante IPsec
  - Configuración de IKEv1 para una plantilla de IPsec
  - Ajustes IKEv2 para una plantilla IPsec
  - Ajustes manuales para una plantilla IPsec

# Configuración de IKEv1 para una plantilla de IPsec

## Plantilla IPsec 1

**Nombre de la plantilla**

**Utilice la plantilla preconfigurada** Personalizar

**Intercambio de claves por Internet (IKE)** IKEv1 IKEv2 Manual

**Tipo de autenticación**

Grupo Diffie-Hellman: Grupo1

Cifrado: DES

Hash: MD5

Vida útil SA: 86600 segundo/s (240 – 63072000)

32768 KBytes (10 – 2097152)

**Seguridad encapsuladora**

Protocolo: ESP AH AH+ESP

Cifrado: DES

Hash: MD5

Vida útil SA: 43200 segundo/s (120 – 4233600)

65536 KBytes (10 – 4194304)

Modo de encapsulación: Transporte Túnel

Dirección IP router remoto

**Confidencialidad directa perfecta (PFS)** Activada Desactivada

**Método de autentificación** Clave precompartida Certificados

**Clave precompartida**

**Local**

Tipo ID: Dirección IPv4

ID

**Remoto**

Tipo ID: Dirección IPv4

ID

**Certificado>>**

Cancelar Enviar

**Nombre de la plantilla**

Escriba un nombre para la plantilla (hasta 16 caracteres).

**Utilice la plantilla preconfigurada**

Seleccione **Personalizar**, **Seguridad alta IKEv1** o **Seguridad media IKEv1**. Los elementos de configuración son diferentes según la plantilla seleccionada.

La plantilla predeterminada difiere según se escoja **Principal** o **Agresivo** para **Modo de negociación** en la pantalla **IPsec** de configuración.

**Intercambio de claves por Internet (IKE)**

IKE es un protocolo de comunicación que se usa para intercambiar claves de encriptación para llevar a cabo una comunicación encriptada usando IPsec. Para llevar a cabo la comunicación encriptada solo para ese tiempo, se determina el algoritmo de encriptación que es necesario para el IPsec y se comparten las claves de encriptación. Para IKE, se intercambian las claves de encriptación usando un método de intercambio de clave Diffie-Hellman, y la comunicación encriptada que está limitada a que IKE se lleve a cabo.

Si seleccionó **Personalizar** en **Utilice la plantilla preconfigurada**, seleccione **IKEv1**.

**Tipo de autenticación**

Permite configurar la autenticación y encriptación IKE.

- **Grupo Diffie-Hellman**

  Este método de intercambio de clave permite que se intercambien claves secretas de forma segura en una red no protegida. El método de intercambio de clave Diffie-Hellman usa un problema de logaritmo discreto, no una clave secreta, para enviar y recibir información abierta que se generó usando un número aleatorio y la clave secreta.

  Seleccione **Grupo1**, **Grupo2**, **Grupo5** o **Grupo14**.

- **Cifrado**

  Seleccione **DES**, **3DES**, **AES-CBC 128** o **AES-CBC 256**.

- **Hash**

  Seleccione **MD5**, **SHA1**, **SHA256**, **SHA384** o **SHA512**.

- **Vida útil SA**

  Especifique la vida útil de IKE SA.

  Ingrese el tiempo (segundos) y el número de kilobytes (KByte).

**Seguridad encapsuladora**

- **Protocolo**

  Seleccione **ESP**, **AH** o **AH+ESP**.

  - ESP es un protocolo para llevar a cabo la comunicación encriptada usando IPsec. ESP encripta la carga útil (contenidos comunicados) y agrega información adicional. El paquete IP consiste del encabezado y de la carga útil encriptada, que sigue al encabezado. Además de los datos encriptados, el paquete IP también incluye la información en relación al método de encriptación y la clave de encriptación, los datos de autenticación, y demás.
  - AH es parte del protocolo IPsec que autentifica al remitente y evita la manipulación (garantiza la totalidad) de los datos. En el paquete IP, los datos se insertan inmediatamente después del encabezado. Además, los paquetes incluyen valores de hash que se calculan usando una ecuación de los contenidos comunicados, clave secreta y demás, para evitar la falsificación del remitente y la manipulación de datos. A diferencia de ESP, los contenidos comunicados no se encriptan, y los datos se envían y se reciben como texto sin formato.

- **Cifrado**

  Seleccione **DES**, **3DES**, **AES-CBC 128** o **AES-CBC 256**.

- **Hash**

  Seleccione **Ninguno**, **MD5**, **SHA1**, **SHA256**, **SHA384** o **SHA512**.

Cuando **AH+ESP** se selecciona en **Protocolo**, seleccione cada protocolo para **Hash(ESP)** y **Hash(AH)**.

- **Vida útil SA**

  Especifique la vida útil de IPsec SA.

  Ingrese el tiempo (segundos) y el número de kilobytes (KByte) antes de que expire IPsec SA.

- **Modo de encapsulación**

  Seleccione **Transporte** o **Túnel**.

- **Dirección IP router remoto**

  Escriba la dirección de IP (IPv4 o IPv6) del enrutador remoto. Ingrese esta información solo cuando se selecciona el modo **Túnel**.

SA (Asociación de Seguridad) es un método de comunicación encriptada usando IPsec o IPv6 que intercambia y comparte información, como el método de encriptación y la clave de encriptación para poder establecer un canal de comunicación seguro antes de que inicie la comunicación. SA puede referirse a un canal de comunicación encriptada virtual que ha sido establecido. La SA usada para IPsec establece el método de encriptación, intercambia las claves, y lleva a cabo la autenticación mutua según el procedimiento estándar de IKE (Internet Key Exchange). Además, la SA se actualiza periódicamente.

**Confidencialidad directa perfecta**

PFS no deriva claves de claves anteriores que se usaron para encriptar mensajes. Además, si una clave se usa para encriptar un mensaje, se derivó de una clave primaria; esa clave primaria no se usa para derivar otras claves. Por lo tanto, incluso si una clave perdió su carácter confidencial, el daño estará limitado solo a los mensajes que se encriptaron usando ese clave.

Seleccione **Activada** o **Desactivada**.

**Método de autentificación**

Seleccione el método de autenticación. Seleccione **Clave precompartida** o **Certificados**.

**Clave precompartida**

Cuando se encripta la comunicación, la clave de encriptación se intercambia y se comparte previamente usando otro canal.

Si selecciona **Clave precompartida** para el **Método de autentificación**, escriba el **Clave precompartida** (hasta 32 caracteres).

- **Local/Tipo ID/ID**

  Seleccione el tipo de identificación del remitente, y luego escriba la identificación.

  Seleccione **Dirección IPv4**, **Dirección IPv6**, **FQDN**, **Dirección de correo electrónico** o **Certificado** para el tipo.

  Si selecciona **Certificado**, escriba el nombre común del certificado en el campo **ID**.

- **Remoto/Tipo ID/ID**

  Seleccione el tipo de identificación del destinatario, y luego escriba la identificación.

  Seleccione **Dirección IPv4**, **Dirección IPv6**, **FQDN**, **Dirección de correo electrónico** o **Certificado** para el tipo.

  Si selecciona **Certificado**, escriba el nombre común del certificado en el campo **ID**.

**Certificado**

Si seleccionó **Certificados** para **Método de autentificación**, seleccione el certificado.

Puede seleccionar solo los certificados que se crearon usando la página **Certificado** de la pantalla de configuración de Seguridad del Administración basada en Web.

## Información relacionada

- Configure una plantilla de IPsec usando una Administración basada en Web

# Ajustes IKEv2 para una plantilla IPsec



**Nombre de la plantilla**

Escriba un nombre para la plantilla (hasta 16 caracteres).

**Utilice la plantilla preconfigurada**

Seleccione **Personalizar**, **Seguridad alta IKEv2** o **Seguridad media IKEv2**. Los elementos de configuración son diferentes según la plantilla seleccionada.

**Intercambio de claves por Internet (IKE)**

IKE es un protocolo de comunicación que se usa para intercambiar claves de encriptación para llevar a cabo una comunicación encriptada usando IPsec. Para llevar a cabo la comunicación encriptada solo para ese tiempo, se determina el algoritmo de encriptación que es necesario para el IPsec y se comparten las claves de encriptación. Para IKE, se intercambian las claves de encriptación usando un método de intercambio de clave Diffie-Hellman, y la comunicación encriptada que está limitada a que IKE se lleve a cabo.

Si seleccionó **Personalizar** en **Utilice la plantilla preconfigurada**, seleccione **IKEv2**.

**Tipo de autenticación**

Permite configurar la autenticación y encriptación IKE.

- **Grupo Diffie-Hellman**

  Este método de intercambio de clave permite que se intercambien claves secretas de forma segura en una red no protegida. El método de intercambio de clave Diffie-Hellman usa un problema de logaritmo discreto, no una clave secreta, para enviar y recibir información abierta que se generó usando un número aleatorio y la clave secreta.

  Seleccione **Grupo1**, **Grupo2**, **Grupo5** o **Grupo14**.

- **Cifrado**

  Seleccione **DES**, **3DES**, **AES-CBC 128** o **AES-CBC 256**.

- **Hash**

  Seleccione **MD5**, **SHA1**, **SHA256**, **SHA384** o **SHA512**.

- **Vida útil SA**

  Especifique la vida útil de IKE SA.

  Ingrese el tiempo (segundos) y el número de kilobytes (KByte).

**Seguridad encapsuladora**

- **Protocolo**

  Seleccione **ESP**.



ESP es un protocolo para llevar a cabo la comunicación encriptada usando IPsec. ESP encripta la carga útil (contenidos comunicados) y agrega información adicional. El paquete IP consiste del encabezado y de la carga útil encriptada, que sigue al encabezado. Además de los datos encriptados, el paquete IP también incluye la información en relación al método de encriptación y la clave de encriptación, los datos de autenticación, y demás.

- **Cifrado**

  Seleccione **DES**, **3DES**, **AES-CBC 128** o **AES-CBC 256**.

- **Hash**

  Seleccione **MD5**, **SHA1**, **SHA256**, **SHA384** o **SHA512**.

- **Vida útil SA**

  Especifique la vida útil de IPsec SA.

  Ingrese el tiempo (segundos) y el número de kilobytes (KByte) antes de que expire IPsec SA.

- **Modo de encapsulación**

  Seleccione **Transporte** o **Túnel**.

- **Dirección IP router remoto**

  Escriba la dirección de IP (IPv4 o IPv6) del enrutador remoto. Ingrese esta información solo cuando se selecciona el modo **Túnel**.

SA (Asociación de Seguridad) es un método de comunicación encriptada usando IPsec o IPv6 que intercambia y comparte información, como el método de encriptación y la clave de encriptación para poder establecer un canal de comunicación seguro antes de que inicie la comunicación. SA puede referirse a un canal de comunicación encriptada virtual que ha sido establecido. La SA usada para IPsec establece el método de encriptación, intercambia las claves, y lleva a cabo la autenticación mutua según el procedimiento estándar de IKE (Internet Key Exchange). Además, la SA se actualiza periódicamente.

**Confidencialidad directa perfecta**

PFS no deriva claves de claves anteriores que se usaron para encriptar mensajes. Además, si una clave se usa para encriptar un mensaje, se derivó de una clave primaria; esa clave primaria no se usa para derivar otras claves. Por lo tanto, incluso si una clave perdió su carácter confidencial, el daño estará limitado solo a los mensajes que se encriptaron usando ese clave.

Seleccione **Activada** o **Desactivada**.

**Método de autentificación**

Seleccione el método de autenticación. Seleccione **Clave precompartida**, **Certificados**, **EAP - MD5** o **EAP - MS-CHAPv2**.

**Clave precompartida**

Cuando se encripta la comunicación, la clave de encriptación se intercambia y se comparte previamente usando otro canal.

Si selecciona **Clave precompartida** para el **Método de autentificación**, escriba el **Clave precompartida** (hasta 32 caracteres).

- **Local/Tipo ID/ID**

  Seleccione el tipo de identificación del remitente, y luego escriba la identificación.

  Seleccione **Dirección IPv4**, **Dirección IPv6**, **FQDN**, **Dirección de correo electrónico** o **Certificado** para el tipo.

  Si selecciona **Certificado**, escriba el nombre común del certificado en el campo **ID**.

- **Remoto/Tipo ID/ID**

  Seleccione el tipo de identificación del destinatario, y luego escriba la identificación.

  Seleccione **Dirección IPv4**, **Dirección IPv6**, **FQDN**, **Dirección de correo electrónico** o **Certificado** para el tipo.

  Si selecciona **Certificado**, escriba el nombre común del certificado en el campo **ID**.

**Certificado**

Si seleccionó **Certificados** para **Método de autentificación**, seleccione el certificado.

Puede seleccionar solo los certificados que se crearon usando la página **Certificado** de la pantalla de configuración de Seguridad del Administración basada en Web.

**EAP**

EAP es un protocolo de autenticación que es una extensión de PPP. Al usar EAP con IEEE802.1x, se usará una clave diferente para la autenticación del usuario durante cada sesión.

Los siguientes ajustes son necesarios solo cuando se selecciona **EAP - MD5** o **EAP - MS-CHAPv2** en **Método de autentificación**:

- **Modo**

  Seleccione **Modo-Servidor** o **Modo-Cliente**.

- **Certificado**

  Seleccione el certificado.

- **Nombre de usuario**

  Escriba el nombre del usuario (32 caracteres como máximo).

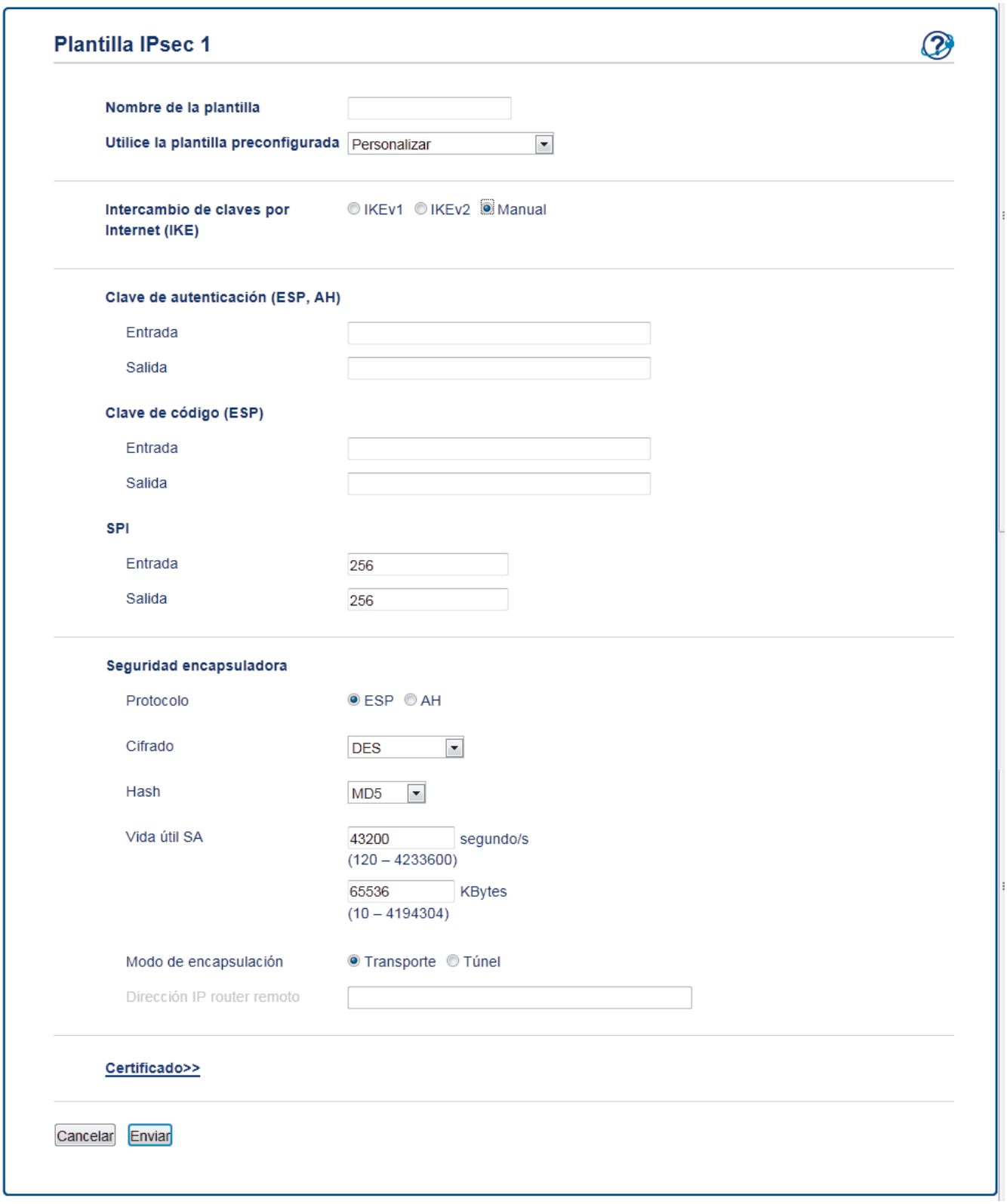
- **Contraseña**

  Escriba una contraseña (hasta 32 caracteres). La contraseña debe ingresarse dos veces para confirmación.

## Información relacionada

- Configure una plantilla de IPsec usando una Administración basada en Web

# Ajustes manuales para una plantilla IPsec




**Nombre de la plantilla**

Escriba un nombre para la plantilla (hasta 16 caracteres).

**Utilice la plantilla preconfigurada**

Seleccione **Personalizar**.

**Intercambio de claves por Internet (IKE)**

IKE es un protocolo de comunicación que se usa para intercambiar claves de encriptación para llevar a cabo una comunicación encriptada usando IPsec. Para llevar a cabo la comunicación encriptada solo para ese tiempo, se determina el algoritmo de encriptación que es necesario para el IPsec y se comparten las claves de encriptación. Para IKE, se intercambian las claves de encriptación usando un método de intercambio de clave Diffie-Hellman, y la comunicación encriptada que está limitada a que IKE se lleve a cabo.

Seleccione **Manuale**.

**Clave de autenticación (ESP, AH)**

Especifique la clave para usar para la autenticación. Escriba los valores **Entrada/Salida**.

Estos ajustes son necesarios cuando se selecciona **Personalizar** para **Utilice la plantilla preconfigurada**, se selecciona **Manuale** para **Intercambio de claves por Internet (IKE)**, y un ajuste diferente de **Ninguno** se selecciona para **Hash** para la sección **Seguridad encapsuladora**.



El número de caracteres que puede configurar difiere según en los ajustes que escoja para **Hash** en la sección **Seguridad encapsuladora**.

Si la longitud de la clave de autenticación especificada es diferente al algoritmo hash seleccionado, ocurrirá un error.

- **MD5**: 128 bits (16 bytes)
- **SHA1**: 160 bits (20 bytes)
- **SHA256**: 256 bits (32 bytes)
- **SHA384**: 384 bits (48 bytes)
- **SHA512**: 512 bits (64 bytes)

Cuando especifica la clave en un Código ASCII, escriba los caracteres dentro de comillas dobles (").

**Clave de código (ESP)**

Especifique la clave para usar para la encriptación. Escriba los valores **Entrada/Salida**.

Estos ajustes son necesarios cuando se selecciona **Personalizar** en **Utilice la plantilla preconfigurada**, se selecciona **Manuale** en **Intercambio de claves por Internet (IKE)**, se selecciona **ESP** en **Protocolo** en **Seguridad encapsuladora**.



El número de caracteres que puede configurar difiere según en los ajustes que escoja para **Cifrado** en la sección **Seguridad encapsuladora**.

Si la longitud de la clave del código especificada es diferente al algoritmo de encriptación seleccionado, ocurrirá un error.

- **DES**: 64 bits (8 bytes)
- **3DES**: 192 bits (24 bytes)
- **AES-CBC 128**: 128 bits (16 bytes)
- **AES-CBC 256**: 256 bits (32 bytes)

Cuando especifica la clave en un Código ASCII, escriba los caracteres dentro de comillas dobles (").

**SPI**

Estos parámetros se usan para identificar información segura. Generalmente, un host tiene múltiples Asociaciones de Seguridad (SA) para diversos tipos de comunicación IPsec. Por lo tanto, es necesario identificar la SA aplicable cuando se recibe un paquete IPsec. El parámetro SPI, que identifica la SA, está incluido en el Encabezado de Autenticación (AH) y el encabezado de Carga de Seguridad Encapsulada (ESP).

Estos ajustes son necesarios cuando se selecciona **Personalizar** para **Utilice la plantilla preconfigurada**, y se selecciona **Manuale** para **Intercambio de claves por Internet (IKE)**.

Ingrese los valores **Entrada/Salida**. (3-10 caracteres)

**Seguridad encapsuladora**

- **Protocolo**

  Seleccione **ESP** o **AH**.

- ESP es un protocolo para llevar a cabo la comunicación encriptada usando IPsec. ESP encripta la carga útil (contenidos comunicados) y agrega información adicional. El paquete IP consiste del encabezado y de la carga útil encriptada, que sigue al encabezado. Además de los datos encriptados, el paquete IP también incluye la información en relación al método de encriptación y la clave de encriptación, los datos de autenticación, y demás.
- AH es parte del protocolo IPsec que autentifica al remitente y evita la manipulación de los datos (garantiza la totalidad de los datos). En el paquete IP, los datos se insertan inmediatamente después del encabezado. Además, los paquetes incluyen valores de hash que se calculan usando una ecuación de los contenidos comunicados, clave secreta y demás, para evitar la falsificación del remitente y la manipulación de datos. A diferencia de ESP, los contenidos comunicados no se encriptan, y los datos se envían y se reciben como texto sin formato.

- **Cifrado**

  Seleccione **DES**, **3DES**, **AES-CBC 128** o **AES-CBC 256**.
- **Hash**

  Seleccione **Ninguno**, **MD5**, **SHA1**, **SHA256**, **SHA384** o **SHA512**. **Ninguno** puede seleccionarse solo cuando **ESP** se selecciona en **Protocolo**.
- **Vida útil SA**

  Especifique la vida útil de IKE SA.

  Ingrese el tiempo (segundos) y el número de kilobytes (KByte) antes de que expire IPsec SA.
- **Modo de encapsulación**

  Seleccione **Transporte** o **Túnel**.
- **Dirección IP router remoto**

  Especifique la dirección de IP (IPv4 o IPv6) del destino de conexión. Ingrese esta información solo cuando se selecciona el modo **Túnel**.

SA (Asociación de Seguridad) es un método de comunicación encriptada usando IPsec o IPv6 que intercambia y comparte información, como el método de encriptación y la clave de encriptación para poder establecer un canal de comunicación seguro antes de que inicie la comunicación. SA puede referirse a un canal de comunicación encriptada virtual que ha sido establecido. La SA usada para IPsec establece el método de encriptación, intercambia las claves, y lleva a cabo la autenticación mutua según el procedimiento estándar de IKE (Internet Key Exchange). Además, la SA se actualiza periódicamente.

## Información relacionada

- Configure una plantilla de IPsec usando una Administración basada en Web

# Enviar o recibir un correo electrónico de manera segura

- Configurar el envío o la recepción de correos electrónicos mediante Administración basada en Web
- Enviar un correo electrónico con autenticación de usuario
- Enviar o recibir un correo electrónico de manera segura mediante SSL TLS

# Configurar el envío o la recepción de correos electrónicos mediante Administración basada en Web

Se recomienda utilizar Administración basada en Web para configurar el envío seguro de correos electrónicos con autenticación de usuario o el envío y recepción de correos electrónicos con SSL/TLS.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca “http://dirección IP del equipo/” en la barra de direcciones de su navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2
3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introdúzcala y luego haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en el menú **Protocolo** de la barra de navegación izquierda.
6. En el campo **POP3/IMAP4/SMTP**, haga clic en **Configuración avanzada** y asegúrese de que el estado de **POP3/IMAP4/SMTP** sea **Activada**.
7. Establezca la configuración de **POP3/IMAP4/SMTP**.
   - Confirme que la configuración del correo electrónico es correcta después de haberla establecido mediante el envío de un correo electrónico de prueba.
   - Si no conoce la configuración del servidor POP3/IMAP4/SMTP, póngase en contacto con el administrador de red o el proveedor de servicios de Internet (ISP).
8. Cuando finalice la configuración, haga clic en **Enviar**.

   Aparecerá el cuadro de diálogo **Probar configuración de envío/recepción de correo electrónico**.
9. Siga las instrucciones del cuadro de diálogo para probar la configuración actual.

## Información relacionada

- Enviar o recibir un correo electrónico de manera segura

# Enviar un correo electrónico con autenticación de usuario

El equipo Brother es compatible con el método SMTP-AUTH para enviar un correo electrónico por medio de un servidor de correo electrónico que requiera autenticación de usuario. Este método evita que usuarios no autorizados puedan acceder al servidor de correo electrónico.

Puede utilizar SMTP-AUTH para la notificación e informes por correo electrónico y I-Fax.

Se recomienda utilizar Administración basada en Web para configurar la autenticación SMTP.

## Configuración del servidor de correo electrónico

Debe configurar el método de autenticación SMTP del equipo para que coincida con el método utilizado por su servidor de correo electrónico. Para obtener detalles respecto de los ajustes del servidor de correo electrónico, póngase en contacto con el administrador de red o el proveedor de servicios de Internet (ISP).

Para habilitar la autenticación del servidor SMTP: en la pantalla **POP3/IMAP4/SMTP** de Administración basada en Web, en **Método de autenticación de servidor**, debe seleccionar **SMTP-AUTH**.

## Información relacionada

- Enviar o recibir un correo electrónico de manera segura

# Enviar o recibir un correo electrónico de manera segura mediante SSL TLS

El equipo Brother es compatible con los métodos SSL/TLS para enviar o recibir un correo electrónico por medio de un servidor de correo electrónico que requiere comunicación SSL/TLS segura. Para enviar o recibir un correo electrónico por medio de un servidor de correo electrónico que esté utilizando comunicación SSL/TLS, debe configurar SMTP sobre SSL/TLS, POP3 sobre SSL/TLS o IMAP4 sobre SSL/TLS.

Se recomienda utilizar Administración basada en Web para configurar SSL/TLS.

## Verificar el certificado de servidor

En **SSL/TLS**, si selecciona **SSL** o **TLS**, la casilla de verificación **Verificar certificado del servidor** se marcará automáticamente.

## POP3/IMAP4/SMTP

Cancelar Enviar

**Estado** Activada

### Ajustes de enviar correo electrónico (SMTP)

**Dirección del servidor** 0.0.0.0

**Puerto** 25

**Método de autenticación de servidor**
- (•) Ninguno
- ( ) SMTP-AUTH

**Nombre de cuenta SMTP-AUTH**

**Contraseña de cuenta SMTP-AUTH**

Introduzca la contraseña

Vuelva a introducir la contraseña

**SSL/TLS**
- (•) Ninguno
- ( ) SSL
- ( ) TLS
- [ ] Verificar certificado del servidor

**Dirección de correo electrónico del dispositivo** brnxxxxxxxxxxx@example.com

### Ajustes de recibir correo electrónico (POP3/IMAP4)

**Protocolo** (•) POP3 ( ) IMAP4

**Dirección del servidor** 0.0.0.0

**Puerto** 110

**Nombre del buzón de correo**

**Contraseña del buzón de correo**

Introduzca la contraseña

Vuelva a introducir la contraseña

[ ] Utilizar APOP (solo POP3)

**Seleccionar nombre de carpeta de correo (solo IMAP4)**
- (•) Predeterminado (Bandeja de entrada)
- ( ) Especificado :

**SSL/TLS**
- (•) Ninguno
- ( ) SSL
- ( ) TLS
- [ ] Verificar certificado del servidor

**Tiempo de espera de mensaje segmentado** 120 minuto/s

I-Fax>>

Certificado CA>>

Informe de correo electrónico>>

Notificación>>

Cancelar Enviar

- Antes de verificar el certificado de servidor, debe importar el certificado de CA emitido por la CA que firmó el certificado de servidor. Póngase en contacto con el administrador de red o con su proveedor de servicios de Internet (ISP) para comprobar si es necesario importar un certificado de CA.
- Si no necesita verificar el certificado de servidor, desactive la casilla **Verificar certificado del servidor**.

## Número de puerto

Si selecciona **SSL** o **TLS** para SMTP, POP3 o IMAP4, el valor **Puerto** cambiará para coincidir con el protocolo. Para cambiar el número de puerto manualmente, escriba el número de puerto una vez que haya seleccionado **SSL** o **TLS** en la configuración de **SSL/TLS**.

Debe configurar el método de comunicación POP3/IMAP4/SMTP del equipo de modo que se corresponda con el método utilizado por el servidor de correo electrónico. Para obtener más información sobre la configuración del servidor de correo electrónico, póngase en contacto con el administrador de red o con su ISP.

En la mayoría de casos, los servicios de correo web seguros requieren la siguiente configuración:

| | | |
|---|---|---|
| SMTP | **Puerto** | 25 |
| | **Método de autenticación de servidor** | **SMTP-AUTH** |
| | **SSL/TLS** | **TLS** |
| POP3 | **Puerto** | 995 |
| | **SSL/TLS** | **SSL** |
| IMAP4 | **Puerto** | 993 |
| | **SSL/TLS** | **SSL** |

## Información relacionada

- Enviar o recibir un correo electrónico de manera segura

# Utilizar la autenticación IEEE 802.1x para una red cableada o inalámbrica

- ¿Qué es la autenticación IEEE 802.1x?
- Configure la autenticación IEEE 802.1x para una red cableada e inalámbrica usando un Administración basada en Web (navegador web)
- Método de autenticación IEEE 802.1x

# ¿Qué es la autenticación IEEE 802.1x?

IEEE 802.1x es un estándar IEEE para redes cableadas e inalámbricas que limita el acceso de los dispositivos de red no autorizados. El equipo Brother (solicitante) envía una solicitud de autenticación a un servidor RADIUS (servidor de autenticación) a través de su punto de acceso o HUB. Luego de que la solicitud haya sido verificada por el servidor RADIUS, el equipo podrá acceder a la red.

## Información relacionada

- Utilizar la autenticación IEEE 802.1x para una red cableada o inalámbrica

# Configure la autenticación IEEE 802.1x para una red cableada e inalámbrica usando un Administración basada en Web (navegador web)

- Si configura el equipo con la autenticación EAP-TLS, deberá instalar el certificado de cliente emitido por una CA antes de iniciar la configuración. Póngase en contacto con el administrador de red para obtener información sobre el certificado de cliente. Si ha instalado varios certificados, se recomienda anotar el nombre del certificado que desea utilizar.
- Antes de verificar el certificado de servidor, debe importar el certificado de CA que ha sido emitido por la CA que firmó el certificado de servidor. Póngase en contacto con el administrador de red o con su proveedor de servicios de Internet (ISP) para comprobar si es necesario importar un certificado de CA.

También puede configurar la autenticación IEEE 802.1x usando:

- BRAdmin Professional (red cableada o inalámbrica)
- Asistente de configuración inalámbrica desde el panel de control (red inalámbrica)
- Asistente de configuración inalámbrica en el disco de instalación (red inalámbrica)

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones de su navegador (donde la “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2

   - Si está utilizando un Sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como “Impresora compartida” en lugar de la dirección IP.
     - Por ejemplo:

       http://Impresoracompartida

     Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.
     - Por ejemplo:

       http://brnxxxxxxxxxxx

     El nombre NetBIOS se puede encontrar en el informe de la configuración de la red.
   - Para Mac, acceda a Administración basada en Web haciendo clic en el icono del equipo en la pantalla **Status Monitor**.
3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introdúzcala y luego haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Realice una de las siguientes acciones:

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Red cableada | Haga clic en la pestaña **Cableada** y, a continuación, seleccione **Estado de 802.1x autentificación** en la barra de navegación situada a la izquierda. |
| Red inalámbrica | Haga clic en la pestaña **Inalámbrica** y, a continuación, seleccione **Inalámbrica (Empresa)** en la barra de navegación situada a la izquierda. |

6. Configure los ajustes de autenticación IEEE 802.1x.

- Para activar la autenticación IEEE 802.1x para redes cableadas, seleccione **Activada** para **Estado de 802.1x cableada** en la página **Estado de 802.1x autentificación**.
- Si utiliza la autenticación **EAP-TLS**, debe seleccionar el certificado del cliente que ha sido instalado (informado con el nombre del certificado) para la verificación desde la lista desplegable **Certificado de cliente**.
- Si selecciona la autenticación **EAP-FAST**, **PEAP**, **EAP-TTLS** o **EAP-TLS**, seleccione el método de verificación de la lista desplegable **Verificación del certificado del servidor**. Verifique el certificado del servidor usando el certificado CA, importado al equipo previamente, que ha sido emitido por el CA que firmó el certificado del servidor.

Seleccione uno de los siguientes métodos de verificación siguientes desde la lista desplegable **Verificación del certificado del servidor**:

| Opción | Descripción |
|---|---|
| **No verificar** | El certificado del servidor siempre es seguro. No se realizará la verificación. |
| **Cert. CA** | El método de verificación para comprobar la confiabilidad del CA del certificado del servidor, usando el certificado CA, ha sido emitido por el CA que firmó el certificado del servidor. |
| **Cert. CA + ID servidor** | Método de verificación para comprobar el valor del nombre común [1] del certificado del servidor, además de la confiabilidad del CA del certificado del servidor. |

7. Cuando haya terminado con la configuración, haga clic en **Enviar**.

   Para las redes cableadas: luego de configurar, conecte su equipo a la red compatible IEEE 802.1x. Luego de unos minutos, imprima el informe de configuración de red para comprobar el estado <**Wired IEEE 802.1x**> .

| Opción | Descripción |
|---|---|
| **Success** | La función IEEE 802.1x cableada está habilitada y la autenticación fue exitosa. |
| **Failed** | La función IEEE 802.1x cableada está habilitada; sin embargo, la autenticación falló. |
| **Desactivado** | La función IEEE 802.1x cableada no está disponible. |

## Información relacionada

- Utilizar la autenticación IEEE 802.1x para una red cableada o inalámbrica

1 La verificación del nombre común compare el nombre común del certificado del servidor a la cadena del caracter configurada para el **ID del servidor**. Antes de usar este método, póngase en contacto con el administrador de sistema sobre el nombre común del certificado del servidor, y luego, configure **ID del servidor**.

# Método de autenticación IEEE 802.1x

**LEAP (red inalámbrica)**

El protocolo de autenticación extensible de bajo peso (LEAP) es un método propiedad de EAP desarrollado por Cisco Systems, Inc., que usa un ID de usuario y contraseña para la autenticación.

**EAP-FAST**

El protocolo de autenticación extensible - autenticación flexible mediante tunelización segura (EAP-FAST) ha sido desarrollado por Cisco Systems, Inc., que usa un ID de usuario y contraseña para la autenticación, y algoritmos de clave simétrica para lograr un proceso de autenticación tunelizado.

El equipo Brother es compatible con los siguientes métodos de autenticación internos:

- EAP-FAST/NONE
- EAP-FAST/MS-CHAPv2
- EAP-FAST/GTC

**EAP-MD5 (red cableada)**

Protocolo de autenticación extensible: algoritmo de compendio de mensaje 5 (EAP -MD5) usa un ID de usuario y contraseña para la autenticación de respuesta-desafío.

**PEAP**

El protocolo de autenticación extensible protegido (PEAP), es una versión del método EAP desarrollado por Cisco Systems, Inc., Microsoft Corporation y RSA Security. PEAP crea una capa de sockets seguros (SSL) encriptado/ túnel de seguridad de capa de transporte (TLS) entre un cliente y un servidor de autenticación para enviar un ID de usuario y contraseña. PEAP provee una autenticación manual entre el servidor y el cliente.

El equipo Brother es compatible con las siguientes autenticaciones internas:

- PEAP/MS-CHAPv2
- PEAP/GTC

**EAP-TTLS**

Protocolo de autenticación extensible: seguridad de capa de transporte tunelizado (EAP-TTLS) ha sido desarrollado por Funk Software y Certicom. EAP-TTLS crea un túnel SSL encriptado similar a PEAP, entre un cliente y un servidor de autenticación, para enviar un ID de usuario y contraseña. EAP-TTLS provee una autenticación manual entre el servidor y el cliente.

El equipo Brother es compatible con las siguientes autenticaciones internas:

- EAP-TTLS/CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAPv2
- EAP-TTLS/PAP

**EAP-TLS**

Protocolo de autenticación extensible - seguridad de capa de transporte (EAP-TLS) requiere una autenticación de certificado digital tanto en un cliente como en un servidor de autenticación.

## Información relacionada

- Utilizar la autenticación IEEE 802.1x para una red cableada o inalámbrica

# Almacenamiento del registro de impresión en red


- Información general del almacenamiento del registro en la red
- Establecer la configuración de almacenamiento del registro de impresión en red mediante Administración basada en Web
- Use el registro de impresión de almacenamiento para la configuración de detección de error de la red
- Utilizar Almacenamiento del registro de impresión en red con Secure Function Lock 3.0

# Información general del almacenamiento del registro en la red

La función de almacenamiento del registro de impresión en red le permite guardar el archivo de registro de impresión desde el equipo Brother a un servidor de red utilizando el protocolo de sistema de archivos de Internet común (CIFS). Puede registrar el ID, el tipo de trabajo de impresión, el nombre del trabajo, el nombre del usuario, la fecha, hora y el número de páginas impresas para cada trabajo de impresión. El CIFS es un protocolo que se ejecuta a través de TCP/IP, permitiendo que los equipos de una red puedan compartir archivos a través de una intranet o de Internet.

Las siguientes funciones de impresión se registran en el registro de impresión:

- Los trabajos de impresión desde su computadora
- Impresión directa por USB
- Cómo copiar
- Faxes recibidos (solo en los modelos compatibles)
- Impresión mediante Web Connect (solo en los modelos compatibles)

- La función de almacenamiento del registro de impresión en red es compatible con la autenticación Kerberos y NTLMv2. Debe configurar el protocolo SNTP (servidor de tiempo de red) o bien, la fecha, hora y zona horaria correctamente en el panel de control para la autenticación.
- Puede configurar el tipo de archivo como TXT o CSV cuando almacena un archivo en el servidor.

## Información relacionada

- Almacenamiento del registro de impresión en red

# Establecer la configuración de almacenamiento del registro de impresión en red mediante Administración basada en Web

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca “http://dirección IP del equipo/” en la barra de direcciones de su navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2
3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introdúzcala y luego haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Administrador**.
5. Haga clic en el menú **Guardar registro de impr. en red**.
6. En el campo **Registro de impresión**, haga clic en **Activado**.
7. Establezca la siguiente configuración:

| Opción | Descripción |
|---|---|
| **Ruta de carpeta de red** | Escriba la carpeta de destino donde se guardará el registro en el servidor CIFS (por ejemplo: \\NombreComputadora\CarpetaCompartida). |
| **Nombre de archivo** | Escriba el nombre del archivo que desea utilizar para el registro de impresión (hasta 32 caracteres). |
| **Tipo de archivo** | Seleccione la opción **TXT** o **CSV** para tipo de archivo del registro de impresión. |
| **Método de autenticación** | Seleccione el método de autenticación necesario para acceder al servidor CIFS: **Automatico**, **Kerberos** o **NTLMv2**. Kerberos es un protocolo de autenticación que permite que dispositivos o personas comprueben su identidad de forma segura en los servidores de la red mediante un único registro. NTLMv2 es el método de autenticación utilizado por Windows para iniciar sesión en los servidores.<br>• **Automatico**: Si selecciona **Automatico**, NTLMv2 se utilizará para el método de autenticación.<br>• **Kerberos**: Seleccione la opción **Kerberos** para utilizar solo la autenticación Kerberos.<br>• **NTLMv2**: Seleccione la opción **NTLMv2** para utilizar solo la autenticación NTLMv2.<br><br>• Para la autenticación **Kerberos** y **NTLMv2**, también debe establecer la configuración de **Fecha y hora** o el protocolo SNTP (servidor de tiempo de red) y el servidor DNS.<br>• También puede establecer la configuración de `Fecha y hora` desde el panel de control del equipo. |
| **Nombre de usuario** | Escriba el nombre del usuario para la autenticación (hasta 96 caracteres).<br><br>Si el nombre del usuario forma parte de un dominio, introduzca el nombre del usuario de una de las siguientes formas: usuario@dominio o dominio\usuario. |
| **Contraseña** | Escriba la contraseña para la autenticación (hasta 32 caracteres). |

| Opción | Descripción |
| --- | --- |
| **Dirección del servidor Kerberos** (si es necesario) | Escriba la dirección del host KDC (por ejemplo: kerberos.example.com, hasta 64 caracteres) o la dirección IP (por ejemplo: 192.168.56.189). |
| **Error de detección de ajuste** | Elija la acción que se debe tomar cuando el registro de impresión no pueda ser almacenado en el servidor a causa de un error de red. |

8. En el campo **Estado de la conexión**, confirme el último estado de registro.



También puede confirmar el estado de error en la pantalla LCD de su equipo.

9. Haga clic en **Enviar** para ver la página **Registro de impresión de prueba a red**.

   Para probar los ajustes, haga clic en **Sí** y, a continuación, vaya al siguiente paso.

   Para omitir la prueba, haga clic en **No**. La configuración se enviará automáticamente.

10. El equipo comprobará la configuración.
11. Si se acepta la configuración, aparecerá **Prueba OK** en la pantalla.

    Si aparece **Error de prueba**, compruebe todos los ajustes y, a continuación, haga clic en **Enviar** para que vuelva a aparecer la página de prueba.

## Información relacionada

- Almacenamiento del registro de impresión en red

# Use el registro de impresión de almacenamiento para la configuración de detección de error de la red

Use la configuración de detección de errores para determinar la acción que se llevará a cabo cuando el registro de impresión no pueda almacenarse en el servidor debido a un error de red.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca “http://dirección IP del equipo/” en la barra de direcciones de su navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2
3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introdúzcala y luego haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Administrador**.
5. Haga clic en el menú **Guardar registro de impr. en red** de la barra de navegación izquierda.
6. En la sección **Error de detección de ajuste**, seleccione la opción **Cancel impresión** o **Ignore regist e imprim**.

| Opción | Descripción |
|---|---|
| **Cancel impresión** | Si selecciona la opción **Cancel impresión**, los trabajos de impresión se cancelarán cuando el registro de impresión no pueda almacenarse en el servidor.<br><br>Incluso si selecciona la opción **Cancel impresión**, su equipo imprimirá un fax recibido. |
| **Ignore regist e imprim** | Si selecciona la opción **Ignore regist e imprim**, el equipo imprimirá la documentación incluso si el registro de impresión no puede almacenarse en el servidor.<br><br>Cuando la función de registro de impresión de almacenamiento se haya recuperado, el registro de impresión se grabará de la siguiente manera:<br><br>`Id, Type, Job Name, User Name, Date, Time, Print Pages, Color Pages`<br>`1, Print(xxxxxxx), “Document01.doc”, “user01”, 03/03/20xx, 14:01:32, 52, 21`<br>`2, Print(xxxxxxx), “Document02.doc”, “user01”, 03/03/20xx, 14:45:30, ?, ?` — a<br>`3, <Error>, ?, ?, ?, ?, ?, ?` — b<br>`4, Print(xxxxxxx), “Report01.xls”, “user02”, 03/03/20xx, 19:30:40, 4, 4`<br><br>a. Si el registro no puede almacenarse al final de la impresión, el registro de impresión se registrará excepto el número de páginas impresas.<br>b. Si el registro de impresión no puede almacenarse al principio y al fin de la impresión, el registro de impresión del trabajo no se registrará. Cuando la función se haya recuperado, el error se reflejará en el registro. |

7. Haga clic en **Enviar** para ver la página **Registro de impresión de prueba a red**.

   Para probar los ajustes, haga clic en **Sí** y, a continuación, vaya al siguiente paso.

   Para omitir la prueba, haga clic en **No**. La configuración se enviará automáticamente.
8. El equipo comprobará la configuración.
9. Si se acepta la configuración, aparecerá **Prueba OK** en la pantalla.

   Si aparece **Error de prueba**, compruebe todos los ajustes y, a continuación, haga clic en **Enviar** para que vuelva a aparecer la página de prueba.

## Información relacionada

- Almacenamiento del registro de impresión en red

# Utilizar Almacenamiento del registro de impresión en red con Secure Function Lock 3.0

Cuando Secure Function Lock 3.0 esté activado, los nombres de los usuarios registrados de copia, Fax RX, Impresión Web Connect e Impresión directa desde USB (si está disponible) se registran en el informe de Almacenamiento del registro de impresión en red. Cuando la autenticación en Active Directory esté activada, el nombre del usuario que inició sesión se registrará en el informe de Almacenamiento del registro de impresión en red:

```
Id, Type, Job Name, User Name, Date, Time, Print Pages, Color Pages
1, Copy, -, -, 04/04/20xx, 09:05:12, 3, 3
2, Fax, -, -, 04/04/20xx, 09:45:30, 5, 0
3, Copy, -, "BOB", 04/04/20xx, 10:20:30, 4, 0
4, Fax, -, "BOB", 04/04/20xx, 10:35:12, 3, 0
5, USB Direct, -, "JOHN", 04/04/20xx, 11:15:43, 6, 6
```

## Información relacionada

- Almacenamiento del registro de impresión en red

# Dispositivos móviles/Web Connect

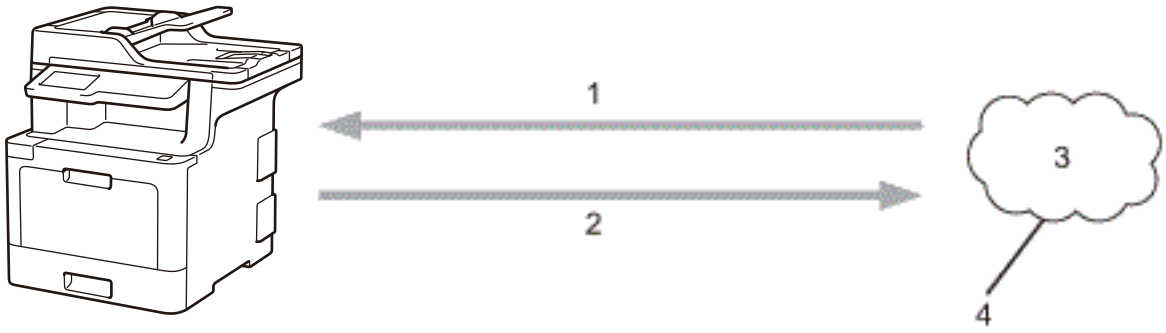
- Brother Web Connect
- AirPrint
- Servicio de impresión Mopria®
- Near-Field Communication (NFC)

# Brother Web Connect


- Información sobre Brother Web Connect
- Servicios en línea utilizados con Brother Web Connect
- Condiciones de uso de Brother Web Connect
- Configure Brother Web Connect
- Escanee y cargue documentos con Brother Web Connect
- Descargue e imprima documentos con Brother Web Connect
- Reenvío de Faxes a la nube o al correo electrónico

# Información sobre Brother Web Connect

Algunos sitios web proporcionan servicios que permiten a los usuarios cargar y ver imágenes y archivos dentro de los sitios web. El equipo Brother permite escanear imágenes y cargarlas en estos servicios, así como descargar e imprimir imágenes que ya se han cargado en estos servicios.




1. Impresión
2. Escaneado
3. Fotografías, imágenes, documentos y otros archivos
4. Servicio web

Para utilizar Brother Web Connect, el equipo Brother tiene que conectarse a una red que tenga acceso a Internet, ya sea a través de una conexión cableada o a través de una conexión inalámbrica.

En las configuraciones de red que utilicen un servidor proxy, el equipo también tendrá que configurarse para poder utilizar un servidor proxy. Si tiene dudas de su configuración de la red, consulte al administrador de red.

Un servidor proxy es un ordenador que sirve de intermediario entre Internet y ordenadores que no tengan una conexión directa a Internet.

## Información relacionada

- Brother Web Connect

# Servicios en línea utilizados con Brother Web Connect

Utilice la conexión a la Web de Brother, “Brother Web Connect”, para acceder a los servicios desde su equipo Brother:

Para utilizar Brother Web Connect, es necesario tener una cuenta en el servicio en línea que desee. Si todavía no tiene una cuenta, utilice una computadora para acceder al sitio web del servicio y cree una cuenta.

No es necesario que cree una cuenta para utilizar Brother Creative Center.

**Google Drive™**

Almacenamiento de documentos en línea, edición, servicio para compartir y sincronización de archivos.

URL: drive.google.com

**Evernote®**

Un servicio de gestión y almacenamiento de archivos en línea.

URL: www.evernote.com

**Dropbox**

Un servicio que permite almacenar, compartir y sincronizar archivos en línea.

URL: www.dropbox.com

**OneDrive**

Un servicio que permite almacenar, compartir y sincronizar archivos en línea.

URL: onedrive.live.com

**Box**

Un servicio para compartir y editar documentos en línea.

URL: www.box.com

**OneNote**

Un servicio para compartir y editar documentos en línea.

URL: www.onenote.com

**Brother Creative Center**

Un sitio web que ofrece distintas plantillas, como tarjetas de salutación, folletos y calendarios que puede imprimir con su equipo Brother (disponible únicamente para algunos países).

www.brother.com/creativecenter

Para obtener más información sobre cualquiera de estos servicios, consulte el sitio web del servicio correspondiente.

(Para Hong Kong, Taiwán y Corea)

Brother Web Connect solo es compatible con nombres de archivos escritos en inglés. No se descargarán los archivos con nombre en el idioma local.

## Información relacionada

- Brother Web Connect

# Condiciones de uso de Brother Web Connect

- Instalación del software de Brother para utilizar Brother Web Connect
- Configure los ajustes del servidor proxy con el panel de control de su equipo Brother
- Configure los ajustes del servidor proxy que utilizan Administración basada en Web

# Instalación del software de Brother para utilizar Brother Web Connect

La instalación inicial de Brother Web Connect requiere un ordenador que tenga acceso a Internet y el software del equipo Brother instalado.

Para Windows:

Para instalar el software de Brother y configurar la máquina para que pueda imprimir a través de su red con cable o inalámbrica, ➤➤ *Guía de configuración rápida* que se encuentra en su máquina Brother.

Para Mac:

Para instalar el software Brother, vaya a la página de su modelo **Descargas** en el Brother Solutions Center en support.brother.com.

## Información relacionada

- Condiciones de uso de Brother Web Connect

# Configure los ajustes del servidor proxy con el panel de control de su equipo Brother

Si su red utiliza un servidor proxy, la siguiente información del servidor proxy debe configurarse en el equipo:

- Dirección del servidor proxy
- Número de puerto
- Nombre de usuario
- Contraseña

1. Pulse  `[Ajustes]` > `[Todos los ajust (Todos ajustes)]` > `[Red]` > `[Config. de Web Connect (Config. conexión web)]` > `[Ajustes proxy]` > `[Conexión proxy]` > `[Sí]`.

Si su equipo muestra el menú `[Todos los ajust (Todos ajustes)]` en la pantalla de Inicio, omita el menú `[Ajustes]`.

2. Pulse la opción que desea configurar y, a continuación, introduzca la información del servidor proxy.
3. Pulse .

## Información relacionada

- Condiciones de uso de Brother Web Connect

# Configure los ajustes del servidor proxy que utilizan Administración basada en Web

Si su red utiliza un servidor proxy, la siguiente información del servidor proxy debe configurarse mediante Administración basada en Web:

- Dirección del servidor proxy
- Número de puerto
- Nombre de usuario
- Contraseña

Se recomienda utilizar Microsoft Internet Explorer 11 en Windows y Safari 9 en Mac. Asegúrese de que JavaScript y las cookies siempre estén activados en el navegador que utilice.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca “http://dirección IP del equipo/” en la barra de direcciones de su navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2
3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introdúzcala y luego haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en el menú **Protocolo** de la barra de navegación izquierda.
6. Asegúrese de que la casilla **Proxy** esté seleccionada y, a continuación, haga clic en **Enviar**.
7. En el campo **Proxy**, haga clic en **Configuración avanzada**.
8. Introduzca la información del servidor proxy.
9. Haga clic en **Enviar**.

## Información relacionada

- Condiciones de uso de Brother Web Connect

# Configure Brother Web Connect

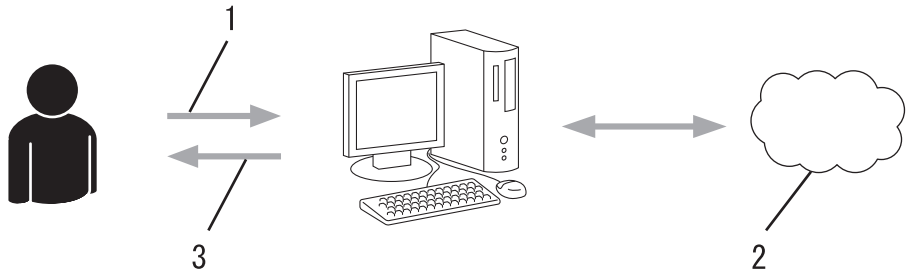
- Descripción de la configuración de Brother Web Connect
- Cree una cuenta para cada servicio en línea antes de usar Brother Web Connect
- Solicite el acceso a Brother Web Connect
- Registro de una cuenta de Brother Web Connect en un equipo Brother
- Configure Brother Web Connect para Brother CreativeCenter

# Descripción de la configuración de Brother Web Connect

Configure los ajustes de Brother Web Connect con el siguiente procedimiento (cuando utilice Brother CreativeCenter, este procedimiento no es necesario):

**Paso 1: Cree una cuenta con el servicio que desea utilizar.**

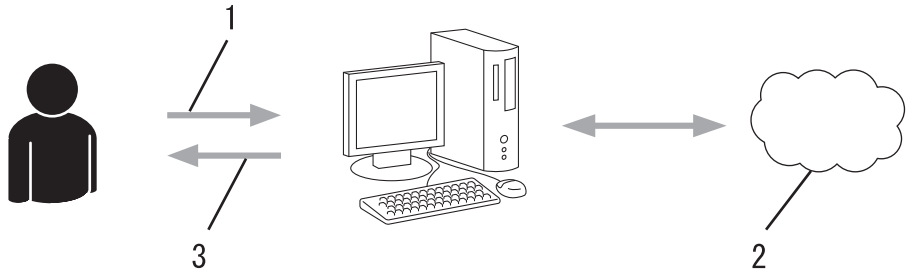
Acceda al sitio web del servicio mediante un ordenador y cree una cuenta. (Si ya tiene una cuenta, no es necesario que cree una nueva).




1. Registro del usuario
2. Servicio web
3. Obtenga la cuenta

**Paso 2: Solicite el acceso para Brother Web Connect.**

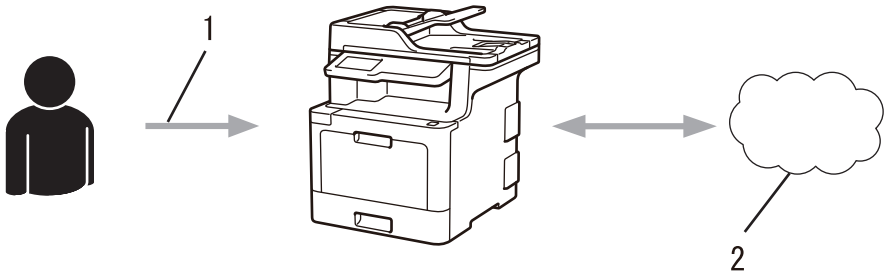
Inicie el acceso de Brother Web Connect mediante ordenador para obtener una ID temporal.




1. Introduzca información de la cuenta
2. Página de aplicación de Brother Web Connect
3. Obtenga la ID temporal

**Paso 3: Registre su información de cuenta en su máquina para que pueda acceder al servicio que desea utilizar.**

Introduzca la ID temporal para activar el servicio en su equipo. Asigne a la cuenta un nombre, que servirá para identificarla en el equipo, e introduzca un PIN si lo considera necesario.




1. Introduzca la ID temporal
2. Servicio web

Su equipo Brother podrá acceder al servicio.

## Información relacionada

- Configure Brother Web Connect

# Cree una cuenta para cada servicio en línea antes de usar Brother Web Connect

Para utilizar Brother Web Connect para acceder a los distintos servicios en línea, debe tener una cuenta en el servicio en línea que desea usar. Si todavía no tiene una cuenta, utilice un ordenador para acceder al sitio web del servicio y cree una cuenta. Después de haber creado una cuenta, inicie sesión y utilice la cuenta al menos una vez con un ordenador antes de utilizar la función Brother Web Connect. De lo contrario, es posible que no pueda acceder al servicio mediante Brother Web Connect.

Si ya tiene una cuenta, no es necesario crear una nueva.

Luego de terminar de crear una cuenta con el servicio en línea que desea utilizar, solicite acceso a Brother Web Connect.

No es necesario que cree una cuenta si utiliza el servicio como invitado. Solo puede utilizar ciertos servicios como invitado. Si el servicio que desea utilizar no tiene la opción de usuario invitado, deberá crear una cuenta.

## Información relacionada

- Configure Brother Web Connect

# Solicite el acceso a Brother Web Connect

Para utilizar Brother Web Connect para acceder a servicios en línea, primero debe solicitar el acceso a Brother Web Connect a través de un ordenador que tenga el software Brother instalado.

1. Acceda al sitio web de la aplicación Brother Web Connect:

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Windows 7 | Haga clic en **(Iniciar)** > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities** y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está seleccionado). Haga clic en **Más** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Brother Web Connect**. |
| Windows 8<br>Windows 10 | Inicie (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **Más** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Brother Web Connect**. |
| Windows 8.1 | Mueva el ratón a la esquina inferior izquierda de la pantalla **Inicio** y haga clic en (si usa un dispositivo táctil, deslice el dedo hacia arriba desde la parte inferior de la pantalla **Inicio** para subir la pantalla **Aplicaciones**).<br>Haga clic en (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **Más** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Brother Web Connect**. |
| Mac | Haga clic **Ir** en la **Finder** barra, **Aplicaciones** > **Brother** > **Utilidades** > **Brother Web Connect** |

Además, puede acceder al sitio web directamente:

Tipo bwc.brother.com en la barra de direcciones del navegador web.

Se iniciará la página de Brother Web Connect.

La primera vez que ejecute Brother Web Connect, debe seleccionar su país, idioma, modelo y luego hacer clic en Siguiente para avanzar al paso siguiente, seleccionando el servicio que desea.

2. Seleccione el servicio que desea utilizar.
3. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla y solicite el acceso.

   Cuando haya finalizado, se mostrará su ID temporal.




La pantalla real puede diferir de la pantalla que se muestra arriba.

4. Tome nota de su ID temporal, ya que lo necesitará para registrar cuentas en el equipo. La ID temporal es válida durante 24 horas.
5. Cierre el navegador web.

Ahora que tiene un ID de acceso a Brother Web Connect, debe registrar este ID en su máquina y luego usar su máquina para acceder al servicio web que desea utilizar.

## Información relacionada

- Configure Brother Web Connect

**Información adicional:**

- Registro de una cuenta de Brother Web Connect en un equipo Brother

# Registro de una cuenta de Brother Web Connect en un equipo Brother

Debe introducir la información de su cuenta de Brother Web Connect y configurar el equipo para que acceda al servicio deseado a través de Brother Web Connect.

- Debe solicitar acceso a Brother Web Connect para registrar una cuenta en su equipo.
- Antes de registrar una cuenta, confirme que la fecha y la hora estén ajustadas correctamente en el equipo.

1. Deslice el dedo para mostrar la opción `[Web]`.
2. Pulse `[Web]`.

- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse `[OK]`. Si desea mostrar esta información nuevamente, pulse `[Sí]`.
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse `[OK]`.

3. Si aparece la información sobre acuerdo de licencia, seleccione y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
4. Seleccione el servicio en el que desea registrarse.
5. Pulse el nombre del servicio.
6. Si se muestra información sobre Brother Web Connect, pulse `[OK]`.
7. Pulse `[Registrar/borrar cuenta]`.
8. Pulse `[Registrar cuenta]`.

   El equipo le pedirá que introduzca la ID temporal que recibió al solicitar acceso para Brother Web Connect.
9. Pulse `[OK]`.
10. Introduzca la ID temporal mediante la pantalla LCD.
11. Pulse `[OK]`.

Aparecerá un mensaje de error en la pantalla LCD si la información que ha introducido no coincide con la ID temporal que recibió al solicitar acceso, o bien si la ID temporal ha caducado. Introduzca la ID temporal correctamente, o bien vuelva a solicitar acceso para recibir una nueva ID temporal.

   El equipo le pedirá que introduzca el nombre de cuenta que desea que aparezca en la pantalla LCD.
12. Pulse `[OK]`.
13. Introduzca el nombre mediante la pantalla LCD.
14. Pulse `[OK]`.
15. Realice una de las siguientes acciones:
    - Para configurar un PIN para la cuenta, pulse `[Sí]`. (Un PIN evita el acceso no autorizado a la cuenta). Ingrese un número de cuatro dígitos, luego pulse `[OK]`.
    - Si no desea establecer un PIN, pulse `[No]`.
16. Cuando se muestre la información de la cuenta que ha introducido, confirme que es correcta.
17. Pulse `[Sí]` para registrar la información tal y como la ha introducido.
18. Pulse `[OK]`.
19. Pulse .

El registro está completo y su equipo ahora puede acceder al servicio.

## Información relacionada

- Configure Brother Web Connect

**Información adicional:**

- Solicite el acceso a Brother Web Connect

# Configure Brother Web Connect para Brother CreativeCenter

Brother Web Connect está configurado para trabajar con Brother CreativeCenter automáticamente. No se requiere ninguna configuración para crear los calendarios, tarjetas de visita, carteles y tarjetas de salutación disponibles en www.brother.com/creativecenter.

Brother CreativeCenter no está disponible en todos los países.

## Información relacionada

- Configure Brother Web Connect

# Escanee y cargue documentos con Brother Web Connect

Cargue sus fotos y documentos escaneados directamente a un servicio web sin utilizar una computadora.

Los documentos cargados se guardan en un álbum llamado **From_BrotherDevice**.

Para obtener más información sobre las restricciones, como las aplicadas al tamaño o al número de documentos que pueden cargarse, consulte el sitio web del servicio correspondiente.

Si usted es un usuario restringido de Web Connect debido a la función Bloqueo seguro de funciones (disponible para determinados modelos), no podrá cargar la información escaneada.

1. Cargue el documento.
2. Deslice el dedo para mostrar la opción `[Web]`.
3. Pulse `[Web]`.

- Además, puede pulsar `[Escanear]` > `[a la web]`.
- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse `[OK]`. Si desea mostrar esta información nuevamente, pulse `[Sí]`.
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse `[OK]`.

4. Seleccione el servicio donde se encuentra la cuenta en la que desea cargar el documento.
5. Seleccione el nombre de la cuenta.
6. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para completar la operación.

## Información relacionada

- Brother Web Connect

# Descargue e imprima documentos con Brother Web Connect

Los documentos que ha cargado en la cuenta pueden descargarse directamente en el equipo e imprimirse. Los documentos que otros usuarios han cargado en sus cuentas para compartir también pueden descargarse en el equipo e imprimirse, siempre y cuando tenga privilegios de visualización para estos documentos. Ciertos servicios permiten que los usuarios invitados visualicen documentos públicos. Cuando acceda a un servicio o a una cuenta como usuario invitado, podrá visualizar los documentos que el propietario ha hecho públicos, es decir, los documentos que no tienen restricciones de visualización.

Para descargar documentos de otros usuarios, debe tener privilegios de acceso para poder visualizar los documentos o álbumes correspondientes.

Si es usuario restringido de Web Connect debido a la función Secure Function Lock (disponible para determinados modelos), no puede descargar la información.

La función límite de paginas de Secure Function Lock corresponde al trabajo de impresión mediante Web Connect.

Para Hong Kong, Taiwán y Corea

Brother Web Connect solo es compatible con los nombres de archivo escritos en inglés. No se descargarán los archivos con nombre en el idioma local.

## Información relacionada

- Brother Web Connect
  - Descargue e imprima a través de Web Services
  - Descargue e imprima las plantillas del Centro creativo de Brother

# Descargue e imprima a través de Web Services

Para obtener información sobre plantillas de Brother CreativeCenter ➤➤ *Información relacionada*

1. Deslice el dedo para mostrar la opción `[Web]`.
2. Pulse `[Web]`.

- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse `[OK]`. Si desea mostrar esta información nuevamente, pulse `[Sí]`.
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse `[OK]`.

3. Seleccione el servicio que alberga el documento que desea descargar e imprimir.
4. Seleccione el nombre de la cuenta. Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse `[OK]`.

- Para acceder al servicio como usuario invitado, seleccione `[Usar servicio como usuario invitado]`. Cuando se muestre la información sobre el acceso como usuario invitado, pulse `[OK]`. Escriba el nombre de la cuenta del usuario cuyos documentos desea descargar, y luego pulse `[OK]`.
- En función del servicio, es posible que tenga que seleccionar el nombre de la cuenta a partir de una lista.

5. Pulse `[Desc. para imprimir]`.
6. Seleccione el álbum que desee. En algunos servicios no es necesario guardar los documentos en álbumes. Seleccione `[Mostrar fotos sin ordenar]` o `[Mostrar archivos sin clasificar]` para elegir documentos que no estén guardados en álbumes. No se podrán descargar documentos de otros usuarios si no se han guardado en un álbum.

- Un álbum es una colección de imágenes. El término usado para referirse a este concepto puede diferir en función del servicio que utilice. Cuando utilice Evernote®, debe seleccionar el cuaderno y, a continuación, seleccionar la nota.

7. Seleccione la vista en miniatura del documento que desea imprimir. Confirme el documento en la pantalla LCD y pulse `[OK]`. Seleccione más documentos para imprimir (puede seleccionar hasta 10 documentos).
8. Cuando haya finalizado, pulse `[OK]`.
9. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para completar la operación.

## Información relacionada

- Descargue e imprima documentos con Brother Web Connect

**Información adicional:**

- Descargue e imprima las plantillas del Centro creativo de Brother

# Descargue e imprima las plantillas del Centro creativo de Brother

Brother CreativeCenter no está disponible en todos los países.

1. Deslice el dedo para mostrar la opción [Aplicaciones].
2. Pulse [Aplicaciones].

- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información nuevamente, pulse [Sí].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

3. Pulse [Imprimir "CreativeCenter" Plantillas].
4. Seleccione la categoría que desee.
5. Seleccione nuevamente la categoría deseada.
6. Seleccione el archivo que desee. Introduzca el número de copias que desea imprimir, y luego pulse [OK]. Repita este paso hasta que haya seleccionado todos los archivos que desea imprimir.
7. Una vez que haya seleccionado todos los archivos que desea imprimir, pulse [OK].

Si aparece información sobre los ajustes de impresión recomendados en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información nuevamente, pulse [Sí].

8. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para completar la operación.

## Información relacionada

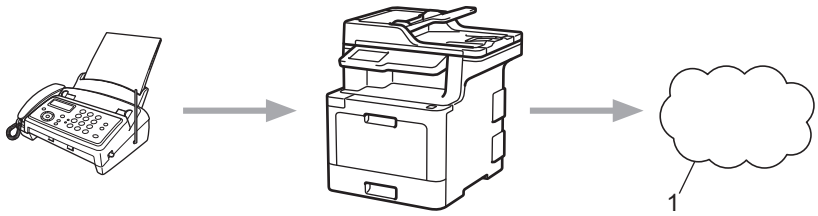
- Descargue e imprima documentos con Brother Web Connect

**Información adicional:**

- Descargue e imprima a través de Web Services

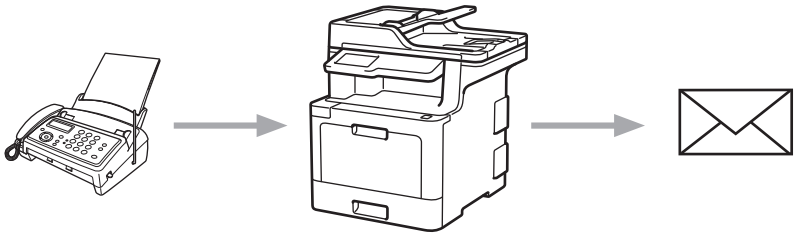
# Reenvío de Faxes a la nube o al correo electrónico

- Utilice la función Reenvío de faxes a la nube para reenviar automáticamente los faxes entrantes a sus cuentas en los servicios en línea disponibles.




1. Web Service

- Utilice la función Reenvío de faxes al correo electrónico para reenviar automáticamente los faxes entrantes a una bandeja de entrada como adjuntos de correo electrónico.



## Información relacionada

- Brother Web Connect
  - Activar la función Reenvío de Faxes a la nube o al correo electrónico
  - Desactivar la función Reenvío de Faxes a la nube o al correo electrónico

# Activar la función Reenvío de Faxes a la nube o al correo electrónico

Active la función Reenvío de Faxes para reenviar automáticamente los faxes entrantes a un servicio en línea o una bandeja de entrada como archivos adjuntos.

- Si usted es un usuario restringido de Web Connect debido a la función Bloqueo seguro de funciones (disponible para determinados modelos), no podrá cargar los faxes entrantes.
- Esta función solo está disponible con faxes en blanco y negro.
- Si activa la función Reenvío de Faxes a la nube, no podrá usar las siguientes características:
  - [Reenviar fax (Reenvío fax)]
  - [Aviso de fax] (únicamente disponible para algunos países)
  - [Almacenado fax]
  - [Recibir PC Fax]

1. Deslice el dedo para mostrar la opción [Aplicaciones].
2. Pulse [Aplicaciones].



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse [OK]. Si desea mostrar esta información nuevamente, pulse [Sí].
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse [OK].

3. Seleccione [Reenviar fax a la nube/e-mail].



Si aparece información sobre [Reenviar fax a la nube/e-mail], léala y, a continuación, pulse [OK].

4. Pulse [Sí].
5. Pulse [Reenviar a la nube] o [Reenviar a correoelectrónico].
   - Si ha seleccionado [Reenviar a la nube], elija el servicio en línea en el que desea recibir los faxes y, a continuación, especifique el nombre de su cuenta.
   - Si ha seleccionado [Reenviar a correoelectrónico], introduzca la dirección de correo electrónico en la que desea recibir los faxes como mensajes de correo electrónico.
6. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para completar la operación.

## Información relacionada

- Reenvío de Faxes a la nube o al correo electrónico

# Desactivar la función Reenvío de Faxes a la nube o al correo electrónico

Desactive la función Reenvío de Faxes cuando desee detener el envío automático de los faxes entrantes a un servicio en línea o una bandeja de entrada como archivo adjunto.

Si todavía hay faxes recibidos en la memoria del equipo, no podrá desactivar la función Reenvío de faxes a la nube.

1. Deslice el dedo para mostrar la opción `[Aplicaciones]`.
2. Pulse `[Aplicaciones]`.



- Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla LCD del equipo, lea la información y pulse `[OK]`. Si desea mostrar esta información nuevamente, pulse `[Sí]`.
- Es posible que en ocasiones se muestren actualizaciones o avisos sobre las funciones de Brother Web Connect en la pantalla LCD. Lea la información y, a continuación, pulse `[OK]`.

3. Seleccione `[Reenviar fax a la nube/e-mail]`.



Si aparece información sobre `[Reenviar fax a la nube/e-mail]`, léala y, a continuación, pulse `[OK]`.

4. Pulse `[No]`.
5. Pulse `[OK]`.

## Información relacionada

- Reenvío de Faxes a la nube o al correo electrónico

# AirPrint


- Información sobre AirPrint
- Antes de utilizar AirPrint
- Imprimir con AirPrint
- Escanear con AirPrint
- Enviar un fax con AirPrint (modelos MFC)

# Información sobre AirPrint

AirPrint es una solución de impresión para sistemas operativos Apple que permite imprimir fotos, mensajes de correo electrónico, páginas web y documentos de forma inalámbrica desde dispositivos iPad, iPhone, iPod touch y computadoras Mac sin necesidad de instalar un controlador.

AirPrint también permite enviar faxes directamente desde computadoras Mac sin imprimirlos y escanear documentos en computadoras Mac.

Para obtener más información, acceda al sitio web de Apple.

El uso del distintivo Works with Apple implica que un accesorio se ha diseñado para funcionar específicamente con la tecnología identificada en el distintivo, así como que el desarrollador ha certificado que cumple los estándares de rendimiento de Apple.

## Información relacionada

- AirPrint

**Información adicional:**

- Problemas con AirPrint

# Antes de utilizar AirPrint

- Configuración de red para usar AirPrint
- Inhabilite o habilite AirPrint a través de la Administración basada en Web (el navegador web)

# Configuración de red para usar AirPrint

Para usar AirPrint, su dispositivo móvil debe conectarse a la red inalámbrica a la que está conectado su equipo Brother. AirPrint es compatible con las conexiones inalámbricas que usan el modo de infraestructura o Wi-Fi Direct®.

Para configurar su dispositivo móvil para conectarse a una red inalámbrica, consulte la guía del usuario del dispositivo móvil. Para consultar la guía del usuario del dispositivo móvil en el sitio web de Apple, toque en Safari.

Para configurar su equipo Brother para conectarse a una red inalámbrica, ➤➤ *Guía de configuración rápida* o los temas relacionados incluidos en esta guía. Si su equipo Brother admite las redes cableadas, puede utilizar un cable de red para conectarse al punto de acceso/enrutador inalámbrico.

Si su equipo Brother admite Wi-Fi Direct® y desea configurar su equipo Brother para conectarse a una red Wi-Fi Direct®, consulte los temas relacionados en esta guía en línea.

## Información relacionada

- Antes de utilizar AirPrint

# Inhabilite o habilite AirPrint a través de la Administración basada en Web (el navegador web)

Confirme que su equipo Brother esté conectado a la misma red que su computadora.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca “http://dirección IP del equipo/” en la barra de direcciones de su navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2
3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introdúzcala y luego haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en el menú **Protocolo** de la barra de navegación izquierda.
6. Para inhabilitar AirPrint, quite la marca de la casilla de verificación **AirPrint**. Para habilitar AirPrint, marque la casilla de verificación **AirPrint**.

   AirPrint está habilitado de forma predeterminada.
7. Haga clic en **Enviar**.
8. Reinicie el equipo para activar la configuración.

## Información relacionada

- Antes de utilizar AirPrint

# Imprimir con AirPrint


- Imprimir desde un dispositivo iPad, iPhone o iPod Touch
- Antes de imprimir con AirPrint (macOS)
- Imprimir con AirPrint (macOS)

# Imprimir desde un dispositivo iPad, iPhone o iPod Touch

El procedimiento utilizado para imprimir puede variar en función de la aplicación. En el ejemplo siguiente se utiliza Safari.

1. Asegúrese de que el equipo Brother esté encendido.
2. Utilice Safari para abrir la página que desea imprimir.
3. Toque  o .
4. Toque **Imprimir**.
5. Asegúrese de que el equipo Brother esté seleccionado.
6. Si hay otro equipo seleccionado (o no hay ninguna impresora), toque **Impresora**.

   Aparecerá la lista de equipos disponibles.
7. Toque el nombre de su equipo en la lista.
8. Seleccione las opciones deseadas, como el número de páginas a imprimir y la impresión a 2 caras (si es compatible con su equipo).
9. Toque **Imprimir**.

## Información relacionada

- Imprimir con AirPrint

# Antes de imprimir con AirPrint (macOS)

Antes de imprimir con macOS, agregue el equipo Brother a la lista de impresoras en la computadora Mac.

1. Seleccione **Preferencias del Sistema** en el menú Apple.
2. Haga clic en **Impresoras y escáneres**.
3. Haga clic en el icono + debajo del panel de impresoras a la izquierda.
4. Haga clic en **Añadir impresora o escáner…**. Aparece la pantalla **Añadir**.
5. Seleccione su equipo Brother y, a continuación, seleccione **AirPrint** en el menú emergente **Usar**.
6. Haga clic en **Añadir**.

## Información relacionada

- Imprimir con AirPrint

# Imprimir con AirPrint (macOS)

El procedimiento utilizado para imprimir puede variar en función de la aplicación. En el ejemplo siguiente se utiliza Safari. Antes de imprimir, asegúrese de que su equipo Brother esté en la lista de impresoras en su computadora Mac.

1. Asegúrese de que el equipo Brother esté encendido.
2. Utilice Safari para abrir la página que desea imprimir en su computadora Mac.
3. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**.
4. Asegúrese de que el equipo Brother esté seleccionado. Si hay otro equipo seleccionado (o no hay ninguna impresora), haga clic en el menú emergente **Impresora** y, a continuación, seleccione su equipo Brother.
5. Seleccione las opciones deseadas, como el número de páginas a imprimir y la impresión a 2 caras (si es compatible con su equipo).
6. Haga clic en **Imprimir**.

## Información relacionada

- Imprimir con AirPrint

# Escanear con AirPrint

- Antes de escanear con AirPrint (macOS)
- Escanear con AirPrint (macOS)

# Antes de escanear con AirPrint (macOS)

Antes de escanear con macOS, agregue el equipo Brother a la lista de escáneres en la computadora Mac.

1. Seleccione **Preferencias del Sistema** en el menú Apple.
2. Haga clic en **Impresoras y escáneres**.
3. Haga clic en el icono + debajo del panel de escáneres a la izquierda.
4. Haga clic en **Añadir impresora o escáner…**.
   Aparece la pantalla **Añadir**.
5. Seleccione su equipo Brother y, a continuación, seleccione **AirPrint** en el menú emergente **Usar**.
6. Haga clic en **Añadir**.

## Información relacionada

- Escanear con AirPrint

# Escanear con AirPrint (macOS)

Antes de escanear, asegúrese de que su equipo Brother esté en la lista de escáneres en su computadora Mac.

1. Cargue el documento.
2. Seleccione **Preferencias del Sistema** en el menú Apple.
3. Haga clic en **Impresoras y escáneres**.
4. Seleccione su equipo Brother en la lista de escáneres.
5. Haga clic en la pestaña **Escanear** y, a continuación, haga clic en el botón **Abrir escáner…**.

   Aparecerá la pantalla Escáner.
6. Si coloca el documento en la unidad ADF, seleccione la casilla de verificación **Usar alimentador de papel** y, a continuación, seleccione el tamaño del documento en el menú emergente de configuración del tamaño de escaneado.
7. Seleccione la carpeta de destino o la aplicación de destino en el menú emergente del ajuste de destino.
8. Si es necesario, haga clic en **Mostrar detalles** para cambiar los ajustes de escaneado.

   Puede recortar la imagen manualmente arrastrando el puntero del ratón por la parte que desee escanear cuando escanee desde el cristal de escaneado.
9. Haga clic en **Escanear**.

## Información relacionada

- Escanear con AirPrint

# Enviar un fax con AirPrint (modelos MFC)

- Antes de enviar un fax con AirPrint (macOS)
- Enviar un fax con AirPrint (macOS)

# Antes de enviar un fax con AirPrint (macOS)

Antes de enviar un fax, agregue el equipo Brother a la lista de impresoras en la computadora Mac. Asegúrese de que el equipo Brother esté conectado a la línea telefónica y que funcione correctamente.

1. Seleccione **Preferencias del Sistema** en el menú Apple.
2. Haga clic en **Impresoras y escáneres**.
3. Haga clic en el icono + debajo del panel de impresoras a la izquierda.
4. Haga clic en **Añadir impresora o escáner…**. Aparece la pantalla **Añadir**.
5. Seleccione su equipo Brother y, a continuación, seleccione **AirPrint** en el menú emergente **Usar**.
6. Haga clic en **Añadir**.

## Información relacionada

- Enviar un fax con AirPrint (modelos MFC)

# Enviar un fax con AirPrint (macOS)

Asegúrese de que su equipo Brother esté en la lista de impresoras en su computadora Mac. En el ejemplo siguiente se utiliza TextEdit de Apple.

- AirPrint solo admite documentos de fax en blanco y negro.

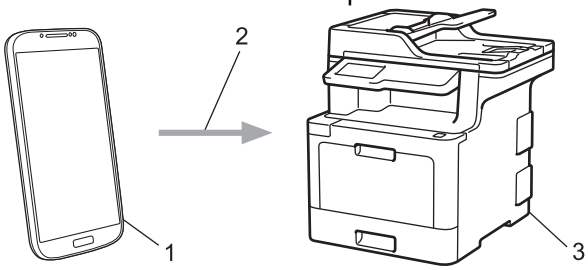
1. Asegúrese de que el equipo Brother esté encendido.
2. En su computadora Mac, abra el archivo que desea enviar como fax.
3. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**.
4. Haga clic en el menú emergente **Impresora** y, a continuación, seleccione **Brother MFC-XXXX - Fax** (donde XXXX es el nombre de su modelo).
5. Introduzca la información del destinatario del fax.
6. Haga clic en **Fax**.

## Información relacionada

- Enviar un fax con AirPrint (modelos MFC)

# Servicio de impresión Mopria®

El servicio de impresión Mopria® es una función de impresión para dispositivos móviles Android™ (versión Android™ 4.4 o posteriores), desarrollada por Mopria® Alliance. Este servicio permite conectar un dispositivo a la misma red que su equipo e imprimir sin necesidad de configurar opciones adicionales. Muchas aplicaciones Android™ nativas admiten impresión.




1. Android™ 4.4 o posteriores
2. Conexión Wi-Fi®
3. El equipo Brother

Debe descargar el servicio de impresión de Mopria® desde la aplicación Google Play™ e instalarlo en su dispositivo Android™. Antes de utilizar este servicio, debe activarlo.

## Información relacionada

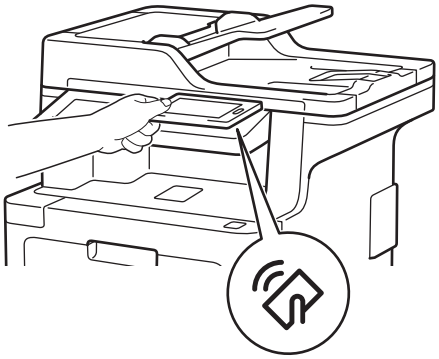
- Dispositivos móviles/Web Connect

# Near-Field Communication (NFC)

**Modelos relacionados**: MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW

NFC (Near-Field Communication) es una tecnología que permite realizar transacciones simples, intercambios de datos y conexiones inalámbricas entre dos dispositivos que se encuentran a corta distancia el uno del otro.

Si el dispositivo Android™ dispone de la función NFC, puede imprimir datos (fotografías, archivos PDF, archivos de texto, páginas web y mensajes de correo electrónico) desde el dispositivo o escanear fotografías y documentos al dispositivo colocándolo junto al símbolo de NFC del panel de control del equipo.



Debe descargar e instalar Brother iPrint&Scan en el dispositivo Android™ para utilizar esta función. Información más detallada ➤➤ *Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan* Vaya a la página **Manuales** del modelo en support.brother.com.

## Información relacionada

- Dispositivos móviles/Web Connect
  - Registre un lector de tarjetas IC externo

# Registre un lector de tarjetas IC externo

Cuando conecte un lector de tarjetas IC externo, utilice la Administración basada en Web para registrar el lector de tarjetas. Su equipo admite los lectores de tarjetas IC externos compatibles con el controlador de clase HID.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca “http://dirección IP del equipo/” en la barra de direcciones de su navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2
3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introdúzcala y luego haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Administrador**.
5. Haga clic en el menú **Lector de tarjetas externo** y, a continuación, ingrese la información necesaria.
6. Haga clic en **Enviar**.
7. Reinicie el equipo Brother para activar la configuración.

## Información relacionada

- Near-Field Communication (NFC)

# Brother iPrint&Scan

- Información general de Brother iPrint&Scan para Windows y Mac
- Escanear con Brother iPrint&Scan (Windows/Mac)

# Información general de Brother iPrint&Scan para Windows y Mac

Utilice Brother iPrint&Scan para Windows y Mac para imprimir y escanear desde su computadora.

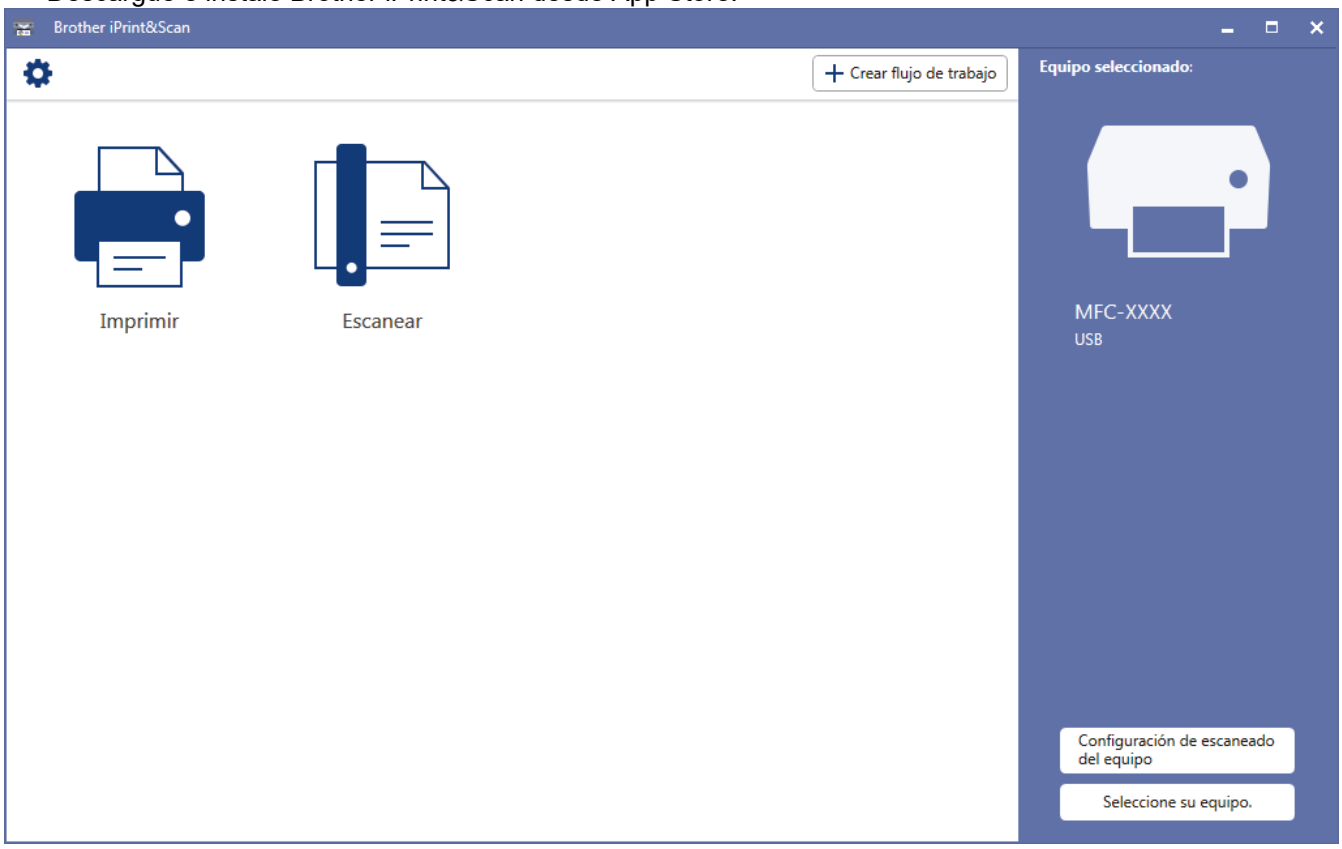
Las siguientes pantallas muestran un ejemplo de Brother iPrint&Scan para Windows. La pantalla real puede diferir en función de la versión de la aplicación.

- Para Windows

  Vaya a la página **Descargas** del modelo en support.brother.com para descargar la aplicación más reciente.

- Para Mac

  Descargue e instale Brother iPrint&Scan desde App Store.




Si se le solicita, instale el controlador y el software necesarios para utilizar el equipo. Descargue el instalador en la página **Descargas** del modelo en support.brother.com.

## Información relacionada

- Brother iPrint&Scan

# ControlCenter

Use la utilidad de software ControlCenter de Brother para acceder rápidamente a las aplicaciones utilizadas con más frecuencia. ControlCenter ofrece acceso directo a aplicaciones específicas.

- ControlCenter4 (Windows)
- ControlCenter2 (Mac)

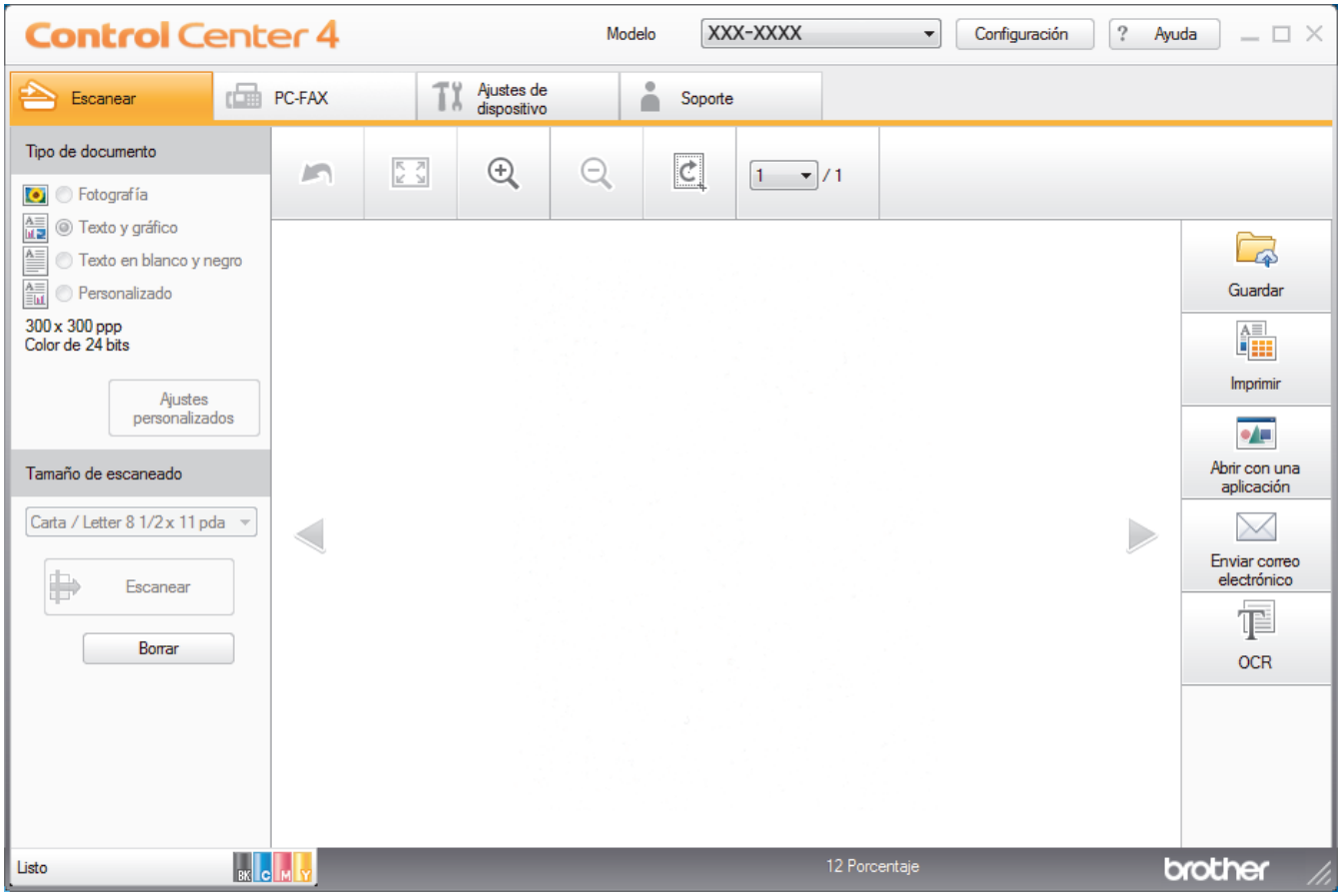
# ControlCenter4 (Windows)


- Cambiar el modo de funcionamiento en ControlCenter4 (Windows)
- Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)
- Escaneado mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)
- Configuración del equipo Brother con ControlCenter4 (Windows)
- Creación de una pestaña personalizada en el modo Avanzado de ControlCenter4 (Windows)

# Cambiar el modo de funcionamiento en ControlCenter4 (Windows)

ControlCenter4 tiene dos modos de funcionamiento: **Modo inicial** y **Modo avanzado**. Puede cambiar el modo en cualquier momento.

**Modo inicial**




**Modo avanzado**



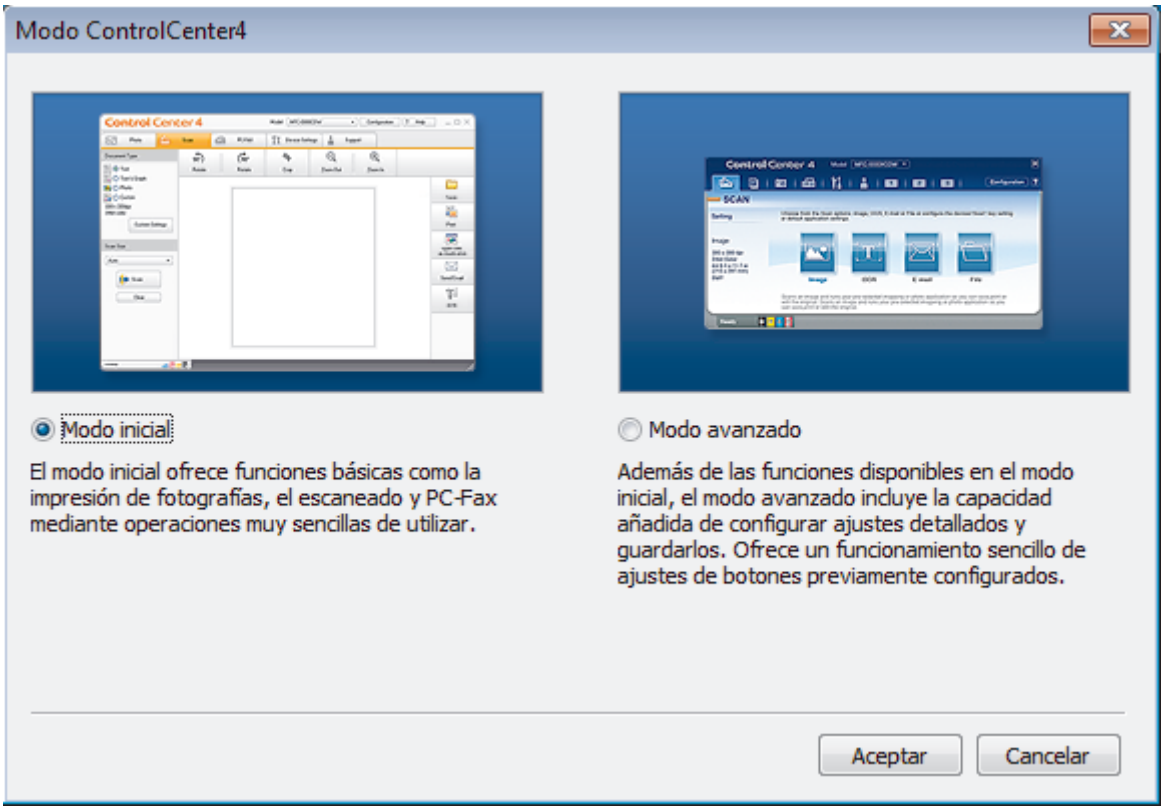

- **Modo inicial**

  ControlCenter4 Home Mode le permite acceder a las funciones principales del equipo fácilmente.
- **Modo avanzado**

ControlCenter4 Advanced Mode le proporciona más control sobre los detalles de las funciones del equipo y le permite personalizar las acciones de escaneo con un solo botón.

Para cambiar el modo de funcionamiento:

1. Haga clic en el icono (**ControlCenter4**) del área de notificación y, a continuación, seleccione **Abrir**.
2. Pulse el botón **Configuración** y, a continuación, seleccione **Selección de modo**.
3. Aparecerá el cuadro de diálogo del modo. Seleccione las opciones **Modo inicial** o **Modo avanzado**.




4. Haga clic en **Aceptar**.

## Información relacionada

- ControlCenter4 (Windows)

# Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

Utilice el modo inicial de ControlCenter4 para acceder a las principales funciones del equipo.


- Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)
- Guardar los datos escaneados como documento PDF en un directorio mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)
- Escaneado automático de ambas caras de un documento mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)
- Escanear ajustes para ControlCenter4 Home Mode (Windows)

# Escaneado mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)

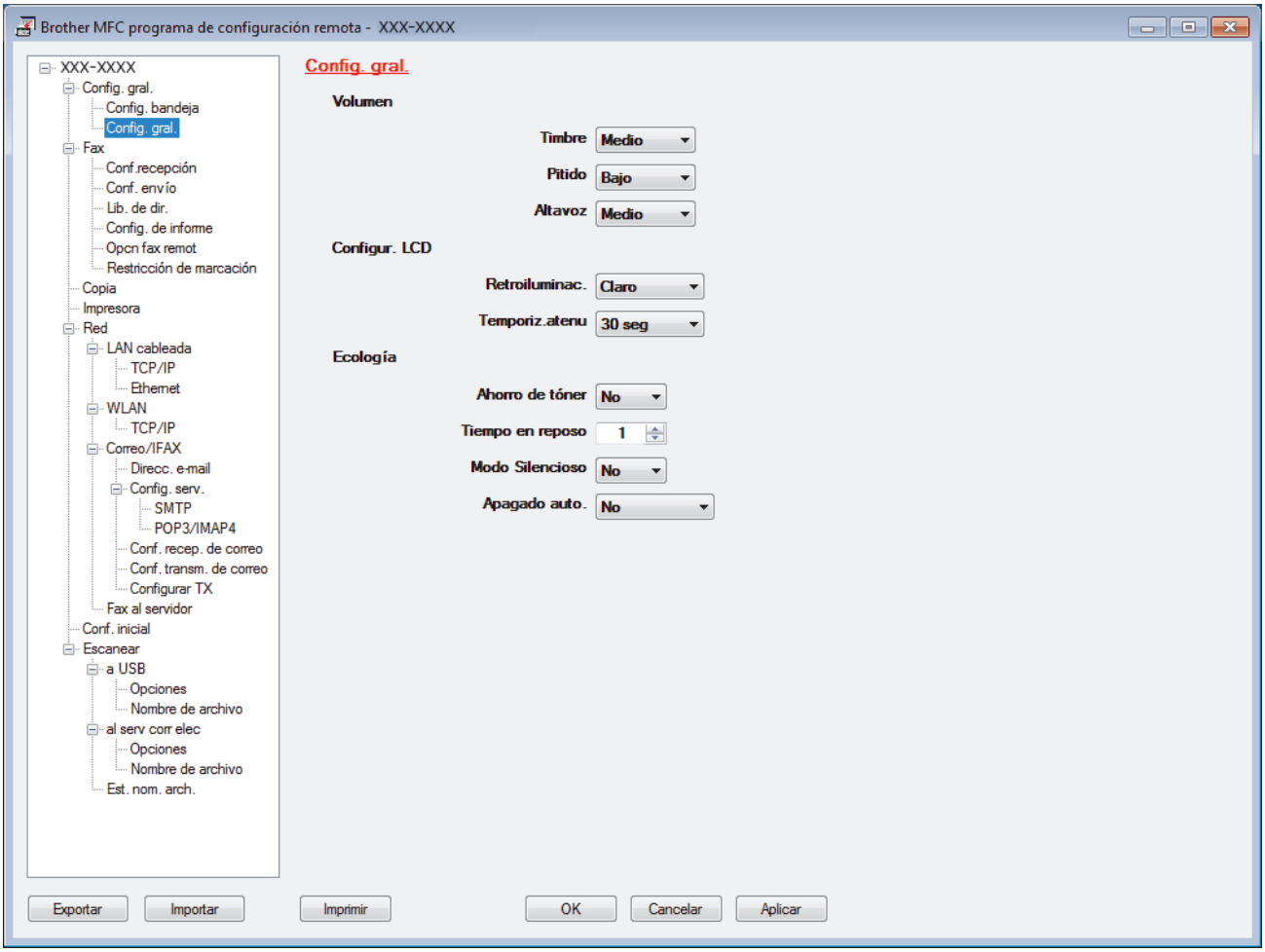
ControlCenter4 Advanced Mode le proporciona más control sobre los detalles de las funciones del equipo y le permite personalizar las acciones de escaneo con un solo botón.


- Escaneado de fotografías y gráficos mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)
- Guardar datos escaneados en una carpeta como archivo PDF usando el modo avanzado ControlCenter4 (Windows)
- Escaneado automático de ambas caras de un documento mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)
- Escanear ambas caras de una cédula de identidad mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)
- Escaneado como adjunto a un correo electrónico mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)
- Escaneado como documento de texto modificable (OCR) mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)
- Escanear ajustes para ControlCenter4 Advanced Mode (Windows)

# Configuración del equipo Brother con ControlCenter4 (Windows)

Si Secure Function Lock está ajustado en activado, no podrá utilizar Instalación Remota.

1. Haga clic en el icono (**ControlCenter4**) del área de notificación y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
2. Haga clic en la pestaña **Ajustes de dispositivo**.
3. Haga clic en el botón **Configuración Remota**.
4. Configure los ajustes según sea necesario.




**Exportar**

Haga clic para guardar los ajustes de configuración actuales en un archivo.

Haga clic en **Exportar** para guardar su libreta de direcciones o todos los ajustes de su equipo.

**Importar**

Haga clic para importar un archivo y leer su configuración.

**Imprimir**

Haga clic para imprimir los elementos seleccionados en el equipo. No se pueden imprimir los datos hasta que estén cargados en el equipo. Haga clic en **Aplicar** para cargar los nuevos datos en el equipo y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

**OK**

Haga clic para comenzar a cargar los datos en el equipo y, a continuación, salga del programa de configuración remota. Si aparece un mensaje de error, confirme que sus datos son correctos y, después, haga clic en **OK**.

**Cancelar**

Haga clic para salir del programa de configuración remota sin cargar los datos en el equipo.

**Aplicar**

Haga clic para cargar datos en el equipo sin salir del programa de configuración remota.

5. Haga clic en **OK**.

- Si su computadora está protegida por un software de seguridad y no puede usar la configuración remota, puede ser necesario configurar los ajustes del software de seguridad para que permita la comunicación a través de los puertos número 137 y 161.
- Si utiliza el software cortafuegos de Windows y ha instalado el software y los controladores de Brother desde el disco de instalación, ya se ha aplicado la configuración necesaria del software cortafuegos.

## Información relacionada

- ControlCenter4 (Windows)
- Configuración remota (Windows)

# Creación de una pestaña personalizada en el modo Avanzado de ControlCenter4 (Windows)

Puede crear hasta tres pestañas personalizadas, cada una incluye hasta cinco botones personalizados, con sus ajustes preferidos.

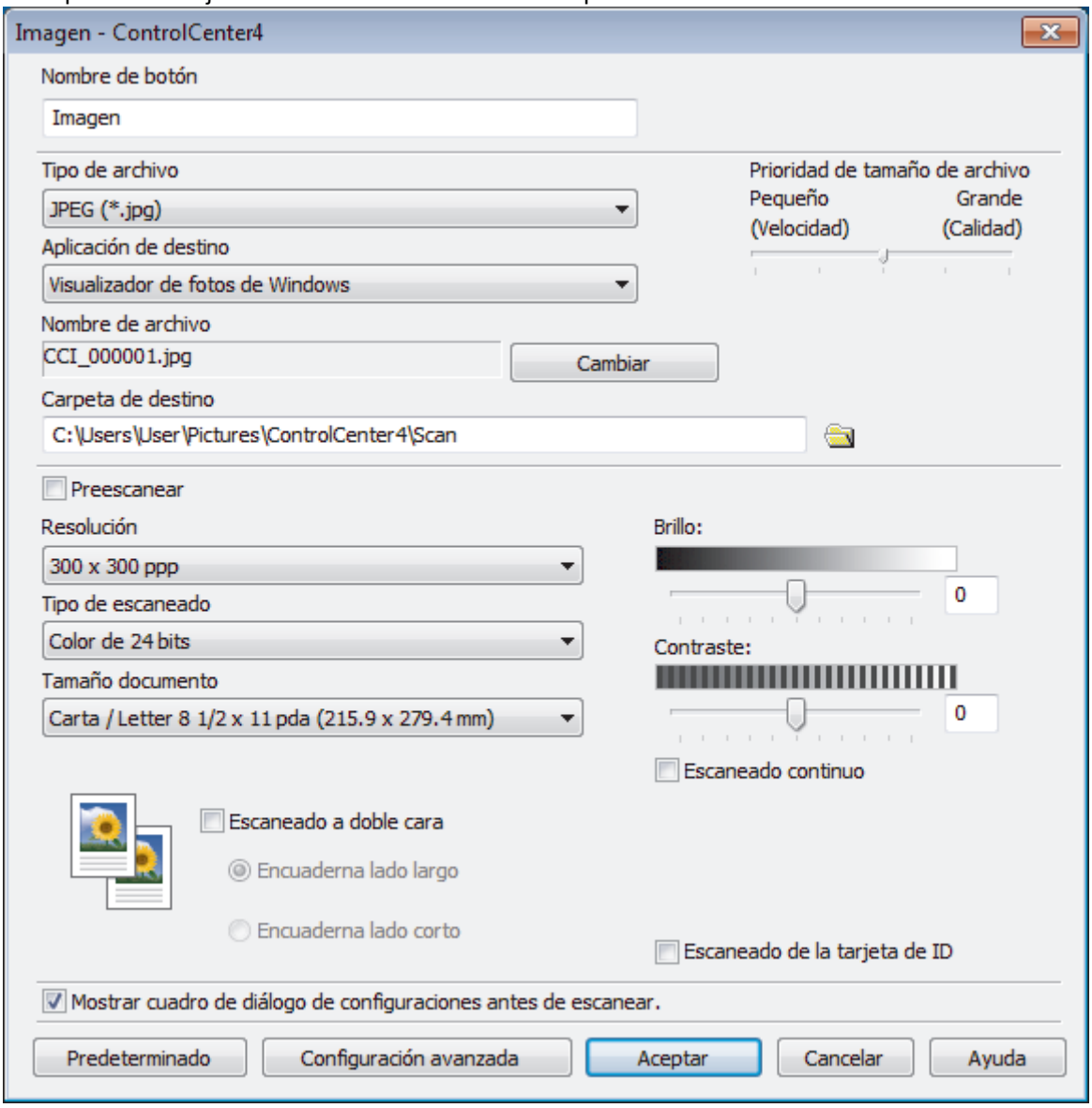
Seleccione **Modo avanzado** en la configuración del modo de ControlCenter4.

1. Haga clic en el icono (**ControlCenter4**) del área de notificación y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
2. Pulse el botón **Configuración** y, a continuación, seleccione **Crear ficha personalizada**.

   Se creará una pestaña personalizada.
3. Para cambiar el nombre de una pestaña personalizada, haga clic con el botón derecho en la pestaña personalizada y, a continuación, seleccione **Cambiar nombre de ficha personalizada**.
4. Pulse el botón **Configuración**, seleccione **Crear botón personalizado** y, a continuación, seleccione el botón que desee crear.

   Aparecerá el cuadro de diálogo de ajustes.
5. Introduzca el nombre del botón y cambie los ajustes si es necesario. Haga clic en **Aceptar**.

   Las opciones de ajuste varían en función del botón que seleccione.



Puede cambiar o quitar la pestaña, botón o ajuste creados. Pulse el botón **Configuración** y, a continuación, siga el menú.

## Información relacionada

- ControlCenter4 (Windows)

# ControlCenter2 (Mac)

- Escanear mediante ControlCenter2 (Mac)
- Configurar el equipo Brother mediante ControlCenter2 (Mac)

# Escanear mediante ControlCenter2 (Mac)

Utilice el software ControlCenter de Brother para escanear fotografías y grabarlas como documentos JPEG o PDF u otros formatos.


- Escanear mediante ControlCenter2 (Mac)
- Guardar los datos escaneados como documento PDF en un directorio mediante ControlCenter2 (Mac)
- Escaneado automático de ambas caras de un documento mediante ControlCenter2 (Mac)
- Escanear ambas caras de una cédula de identidad mediante ControlCenter2 (Mac)
- Escaneado como adjunto de un correo electrónico mediante ControlCenter2 (Mac)
- Escaneado como documento de texto modificable (OCR) mediante ControlCenter2 (Mac)
- Escanear ajustes para ControlCenter2 (Mac)

# Configurar el equipo Brother mediante ControlCenter2 (Mac)

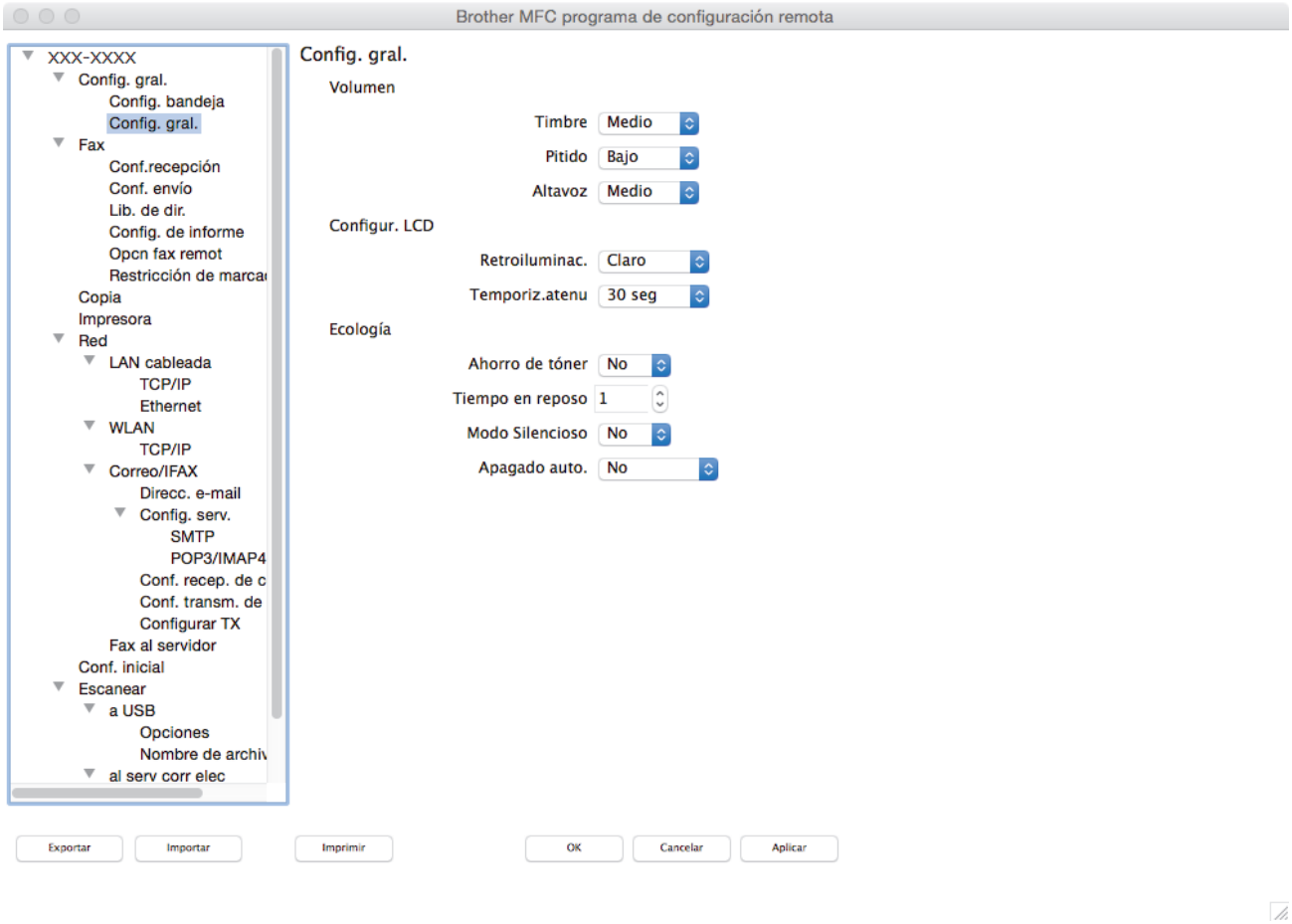
**Modelos relacionados**: MFC-L8610CDW/MFC-L8900CDW

- ControlCenter2 no está disponible para macOS v15.x y v11.
- Si Secure Function Lock está ajustado en activado, no podrá utilizar Instalación Remota.

1. En la barra de menú **Finder**, haga clic en **Ir** > **Aplicaciones** > **Brother** y, a continuación, haga doble clic en el icono (**ControlCenter**).

   Aparece la pantalla **ControlCenter2**.
2. Haga clic en la pestaña **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS**.
3. Haga clic en el botón **Configuración Remota**.

   Aparecerá la pantalla del programa de configuración remota.




4. Configure los ajustes según sea necesario.

**Exportar**

Haga clic para guardar los ajustes de configuración actuales en un archivo.

Haga clic en **Exportar** para guardar su libreta de direcciones o todos los ajustes de su equipo.

**Importar**

Haga clic para importar un archivo y leer su configuración.

**Imprimir**

Haga clic para imprimir los elementos seleccionados en el equipo. No se pueden imprimir los datos hasta que estén cargados en el equipo.Haga clic en **Aplicar** para cargar los nuevos datos en el equipo y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

**OK**

Haga clic para comenzar a cargar los datos en el equipo y, a continuación, salga del programa de configuración remota. Si aparece un mensaje de error, introduzca nuevamente los datos correctos y, después, haga clic en **OK**.

**Cancelar**

Haga clic para salir del programa de configuración remota sin cargar los datos en el equipo.

**Aplicar**

Haga clic para cargar datos en el equipo sin salir del programa de configuración remota.

5. Cuando finalice la configuración, haga clic en **OK**.

## Información relacionada

- ControlCenter2 (Mac)
- Configuración remota (Mac)

# Solución de problemas

Utilice esta sección para resolver problemas típicos que pueda encontrar cuando utiliza su equipo Brother. Puede solucionar la mayoría de los problemas por su cuenta.

## IMPORTANTE

Para obtener ayuda técnica, debe llamar al país donde adquirió el equipo. Las llamadas deben realizarse desde ese país.

El uso de consumibles de marcas distintas de Brother puede afectar a la calidad de la impresión, el rendimiento del hardware y la fiabilidad del equipo.

Si necesita más ayuda, vaya a Brother Solutions Center en support.brother.com.

Primero, verifique las siguientes acciones:

- El cable de alimentación del equipo está conectado correctamente y el equipo está encendido. ➤➤ *Guía de configuración rápida*
- Se han quitado todas los materiales de protección. ➤➤ *Guía de configuración rápida*
- El papel se ha cargado correctamente en la bandeja de papel.
- Los cables de interfaz están conectados de manera segura al equipo y al computadora, o la conexión inalámbrica está configurada en el equipo y en su computadora.
- Mensajes de error y mantenimiento

Si no pudo solucionar el problema con las verificaciones, identifique el problema y, a continuación, ➤➤ *Información relacionada*

## Información relacionada


- Mensajes de error y mantenimiento
- Mensajes de error cuando utiliza la función Brother Web Connect
- Atascos de documentos
- Atascos de papel
- Problemas de impresión
- Mejorar la calidad de impresión
- Problemas de teléfono o de fax
- Problemas de red
- Problemas con AirPrint
- Otros problemas
- Consultar la información del equipo
- Restablecer el equipo Brother

# Mensajes de error y mantenimiento

(MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW)

Si en la pantalla LCD se muestran errores y su dispositivo Android™ es compatible con la función NFC, acerque el dispositivo al símbolo de NFC de su equipo Brother para acceder a Brother Solutions Center y consultar las preguntas más frecuentes desde su dispositivo. (Se aplicarán las tarifas de datos y mensajes de su proveedor de telefonía celular.)

Asegúrese de que la función NFC esté activada tanto en su equipo Brother como en su dispositivo Android™.

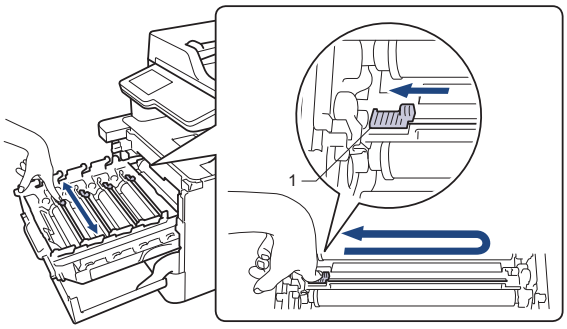
Al igual que con cualquier producto de oficina sofisticado, pueden producirse errores que provoquen la sustitución de artículos de oficina. Si ocurriera, el equipo identifica el error y solicita un mantenimiento rutinario y muestra el mensaje adecuado. La tabla muestra los mensajes de error y mantenimiento más comunes.

Siga las instrucciones en la columna **Acción** para solucionar el error y quitar el mensaje.

Puede corregir la mayoría de los errores y realizar el mantenimiento rutinario por sí mismo/a. Si necesita más consejos, visite support.brother.com y haga clic en la página **Preguntas frecuentes y Solución de problemas**.

| Mensaje de error | Causa | Acción |
|---|---|---|
| `2 caras desactiv. (Impresión a doble cara desactivada)` | La cubierta posterior del equipo no está completamente cerrada. | Cierre la cubierta trasera del equipo hasta que encaje en la posición cerrada. |
| `2 caras desactiv. (Impresión a doble cara desactivada)`<br>`Vuelva a colocar papel, luego pulse [Reintentar]. (Vuelva a colocar el papel, luego pulse [Reintentar].)` | Si bien el tamaño del papel en la bandeja de papel coincide con el tamaño del papel que se seleccionó en el panel de control o el controlador de la impresora, el equipo detuvo la impresión cuando encontró un tamaño adicional diferente de papel en la bandeja. | Asegúrese de que la bandeja de papel contenga solo el tamaño de papel que seleccione en el panel de control o en el controlador de impresora y, a continuación, presione `Inicio`. |
| | Se retiró la bandeja de papel antes de que el equipo completara la impresión en ambos lados del papel. | Vuelva a instalar la bandeja de papel y pulse `Inicio`. |
| `Acceso denegado` | La función que quiere utilizar está restringida por Secure Function Lock 3.0. | Llame a su administrador para comprobar la configuración de Bloqueo función de seguridad. |
| `Calibración` | No se pudo realizar la calibración. | • Mantenga pulsado  para apagar el equipo. Espere unos pocos segundos y, a continuación, vuelva a encenderlo. Realice la calibración de color nuevamente con la pantalla LCD.<br>• Instale una nueva unidad de correa.<br>• Si el problema persiste, llame al servicio de atención al cliente de Brother o a su distribuidor de Brother local. |
| `Error cartucho` | El cartucho de tóner no está colocado correctamente. | Extraiga la unidad de tambor, retire el cartucho de tóner para el color que se indica en la pantalla LCD y vuelva a instalarlo en la unidad de tambor. Vuelva a instalar la unidad de tambor en el equipo.<br>Si el problema persiste, llame al servicio de atención al cliente de Brother o a su distribuidor de Brother local. |

| Mensaje de error | Causa | Acción |
|---|---|---|
| Error de comunicación (Error comunicación) | Se ha producido un error de comunicación debido a la calidad deficiente de la línea telefónica. | Envíe el fax de nuevo o conecte el equipo a otra línea telefónica. Si el problema persiste, póngase en contacto con la compañía telefónica y pídales que comprueben su línea telefónica. |
| Condensación | Puede haberse formado condensación en el equipo después de un cambio en la temperatura ambiente. | Deje el equipo encendido. Espere 30 minutos con la cubierta delantera en la posición abierta. Luego apague el equipo y cierre la cubierta. Vuelva a encenderlo. |
| Enfriando (Enfriamiento) | La temperatura del interior del equipo es demasiado alta. El equipo detiene el trabajo de impresión actual y entra en el modo de enfriamiento. | Espere hasta que el equipo haya terminado de enfriarse. Asegúrese de que todos los conductos de ventilación del equipo estén libres de obstrucciones.<br>Cuando el equipo se haya enfriado, se reanudará la impresión. |
| Cubierta abierta | La cubierta delantera no está completamente cerrada. | Abra y, a continuación, cierre la cubierta delantera del equipo. |
| Cubierta abierta. (Cubierta abierta) | La cubierta el fusor no está completamente cerrada o había papel atascado en la parte posterior del equipo cuando encendió el equipo. | Cierre la cubierta del fusor, que se ubica en el interior de la cubierta posterior del equipo.<br>Asegúrese de que no haya papel atascado en la parte posterior del equipo y, a continuación, cierre la cubierta del fusor. |
| Cubierta abierta. (Cubierta abierta) | La cubierta de la unidad ADF no está completamente cerrada. | Cierre la cubierta de la unidad ADF.<br>Si persiste el mensaje de error, pulse . |
| Línea desconectada (Desconectado) | El interlocutor o el equipo de fax del interlocutor interrumpieron la llamada. | Pruebe a enviar o recibir el fax de nuevo.<br>Si las llamadas se interrumpen repetidamente y está utilizando un sistema VoIP (voz sobre IP), pruebe a cambiar la configuración de compatibilidad a Básica (para VoIP). |
| Atasco documento | El documento no se ha introducido o alimentado correctamente, o bien el documento escaneado desde la unidad ADF era demasiado largo. | Retire el papel atascado de la unidad ADF.<br>Elimine cualquier resto o trozo de papel de la trayectoria del papel de la unidad ADF.<br>Pulse . |
| Timbr.Dist.Act. (Ring Dist En uso) | El equipo está configurado en el modo de timbre distintivo. No puede cambiar el modo de recepción de manual a otro modo. | Establezca el Timbre distintivo en No. |
| Suministros (Consumibles)<br>Fin de tambor pronto (Fin tmbor pronto) | La unidad de tambor está llegando al final de su vida útil. | Pida una nueva unidad de tambor antes de que la pantalla LCD muestre Reemplazar tambor (Cambie tambor). |

| Mensaje de error | Causa | Acción |
|---|---|---|
| Tambor (Tambor !) | Es necesario limpiar los filamentos de corona de la unidad de tambor. | Limpie los filamentos de corona de la unidad de tambor.<br><br><br>➤➤ *Información relacionada*: *Limpieza de los hilos de corona*<br>Si el problema persiste, cambie la unidad de tambor por uno nuevo. |
| | La unidad de tambor o el cartucho de tóner y el conjunto de la unidad de tambor no están colocados correctamente. | Retire el cartucho de tóner de la unidad de tambor y vuelva a instalar el cartucho de tóner en la unidad de tambor. Vuelva a instalar la unidad de tambor en el equipo. |
| Tambor detenido | Es momento de sustituir la unidad de tambor. | Vuelva a instalar la unidad de tambor. |
| Atasco de 2 caras | Se ha producido un atasco de papel debajo de la bandeja de papel o la unidad de fusión. | Retire la bandeja de papel o abra la cubierta trasera para quitar todo el papel atascado. |
| Atasco interno | Se ha producido un atasco de papel en el interior del equipo. | Abra la cubierta delantera, retire el cartucho de tóner y el conjunto de la unidad de tambor y quite todo el papel atascado. Cierre la cubierta delantera. |
| Atasco bandeja MP | Hay un atasco de papel en la bandeja MP. | Retire todo el papel atascado de adentro y alrededor de la bandeja MP. Pulse Reintentar. |
| Atasco atrás | Se ha producido un atasco de papel en la parte posterior del equipo. | Abra la cubierta del fusor y retire todo el papel atascado. Cierre la cubierta del fusor. Si persiste el mensaje de error, pulse Reintentar |
| Atasco bandeja 1<br>Atasco bandeja 2<br>Atasco bandeja 3<br>Atasco bandeja 4 | Hay un atasco de papel en la bandeja de papel indicada. | Extraiga la bandeja de papel y retire todo el papel atascado como se muestra en la animación en la pantalla LCD. |
| Límite excedido | Se ha alcanzado el límite de impresión establecido en Secure Function Lock 3.0. | Llame a su administrador para comprobar la configuración de Bloqueo función de seguridad. |
| Error de sop. imp. (Tipo disp no coinc.) | El tipo de medio especificado en el controlador de impresora difiere del tipo de papel especificado en el menú del equipo. | Cargue el tipo correcto de papel en la bandeja indicada en la pantalla LCD y luego seleccione el tipo de medio en el ajuste de tipo de papel en el equipo. |
| Sin cinturón de arrastre (No hay cinturón de arrastre) | La unidad de correa no está instalada o está instalada incorrectamente. | Vuelva a colocar la unidad de correa. |
| No se admite HUB | Un dispositivo hub USB está conectado a la interfaz directa USB. | Desconecte el dispositivo hub USB de la interfaz directa USB. |
| Sin ud. de tambor (No hay tambor) | La unidad de tambor no está instalada correctamente. | Vuelva a instalar el cartucho de tóner y el conjunto de la unidad de tambor. |

| Mensaje de error | Causa | Acción |
|---|---|---|
| Sin papel | El equipo se ha quedado sin papel o el papel no está bien cargado en la bandeja de papel. | • Coloque papel en la bandeja de papel. Asegúrese de que las guías del papel estén ajustadas en el tamaño correcto.<br>• Si hay papel en la bandeja, retírelo y vuelva a cargarlo. Asegúrese de que las guías del papel estén ajustadas en el tamaño correcto.<br>• No sobrecargue la bandeja de papel. |
| No hay papel B1<br>No hay papel B2<br>No hay papel B3<br>No hay papel B4 | El equipo no pudo alimentar el papel desde la bandeja de papel indicada. | Extraiga la bandeja de papel indicada en la pantalla LCD y retire todo el papel atascado. |
| Sin papel MP | La bandeja MP se ha quedado sin papel o el papel no está bien cargado en la bandeja MP. | Realice una de las siguientes acciones:<br>• Coloque papel en la bandeja MP. Asegúrese de que las guías del papel estén ajustadas en el tamaño correcto.<br>• Si hay papel en la bandeja, retírelo y vuelva a cargarlo. Asegúrese de que las guías del papel estén ajustadas en el tamaño correcto. |
| Sin papel B1<br>Sin papel B2<br>Sin papel B3<br>Sin papel B4 | El equipo no pudo alimentar el papel desde la bandeja de papel indicada. | Realice una de las siguientes acciones:<br>• Recargue papel en la bandeja de papel indicada en la pantalla LCD. Asegúrese de que las guías del papel estén ajustadas en el tamaño correcto.<br>• Si hay papel en la bandeja, retírelo y vuelva a cargarlo. Asegúrese de que las guías del papel estén ajustadas en el tamaño correcto.<br>No sobrecargue la bandeja de papel. |
| No hay tóner | El cartucho de tóner para el color indicado en la pantalla LCD no está instalado o está instalado incorrectamente. | Retire el cartucho de tóner para el color indicado en la pantalla LCD de la unidad de tambor y vuelva a instalar el cartucho de tóner en la unidad de tambor. Si el problema persiste, sustituya el cartucho de tóner. |
| Sin bandeja B1<br>Sin bandeja B2<br>Sin bandeja B3<br>Sin bandeja B4 | La bandeja de papel no está instalada o colocada incorrectamente. | Vuelva a instalar la bandeja de papel indicada en la pantalla LCD. |
| No hay residuos de tóner (No hay tóner residual) | El recipiente de tóner residual no está instalado o está instalado incorrectamente. | Vuelva a instalar el recipiente de tóner residual. |
| Sin memoria de fax | La memoria del equipo de fax está llena. | Si usa la función de vista previa de Fax, borre los datos de fax recibidos que no son deseados.<br>Si usa la función de recepción de memoria y no usa la función de vista previa de fax, imprima los datos de fax recibidos.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Imprimir un fax almacenado en la memoria del equipo* |

| Mensaje de error | Causa | Acción |
|---|---|---|
| Sin memoria | La memoria del equipo está llena. | **Si hay una operación de envío de fax o copia en marcha**<br>Realice una de las siguientes acciones:<br>• Pulse Enviar ahora para enviar las páginas que se hayan escaneado hasta ahora.<br>• Pulse Impresión parcial para copiar las páginas que se hayan escaneado hasta ahora.<br>• Pulse Salir o y espere hasta que terminen el resto de las operaciones en curso; a continuación, vuelva a intentarlo.<br>**Si hay una operación de escaneo en curso:**<br>• Dividir el documento en partes múltiples.<br>• Reduzca la resolución,<br>• Reducir el tamaño del archivo.<br>• Seleccione el tipo de archivo del PDF de alta compresión.<br>• Elimine los faxes de la memoria.<br>**Si hay una operación de impresión en marcha**<br>Pulse y reduzca la resolución de impresión. |
| Poco papel<br>Poco papel B1<br>Poco papel B2<br>Poco papel B3<br>Poco papel B4 | La bandeja de papel está casi vacía. | Recargue el papel en la bandeja de papel indicada en la pantalla LCD. |
| Impr. datos compl.<br>(Imp. datos compl.) | La memoria del equipo está llena. | Pulse y elimine los datos de impresión segura previamente almacenados. |
| Imposible imprimir ## | El equipo ha sufrido un problema mecánico. | • Pulse y mantenga pulsado para apagar el equipo; espere unos minutos y, a continuación, vuelva a encenderlo.<br>• Si el problema persiste, comuníquese con el servicio de atención al cliente de Brother.<br>Comuníquese con el servicio de atención al cliente de Brother en:<br>1-877-BROTHER (1-877-276-8437) **(en EE. UU.)**<br>www.brother.ca/support **(en Canadá)**<br>o bien, para localizar un centro de servicio técnico autorizado de Brother, visite:<br>www.brother-usa.com/service |
| Registro | No se pudo realizar el registro. | • Mantenga pulsado para apagar el equipo.<br>Espere unos pocos segundos y, a continuación, vuelva a encenderlo. Realice el registro de color nuevamente con la pantalla LCD.<br>• Instale una nueva unidad de correa.<br>• Si el problema persiste, llame al servicio de atención al cliente de Brother o a su distribuidor de Brother local. |

| Mensaje de error | Causa | Acción |
|---|---|---|
| Suministros (Consumibles)<br>Reemplazar tambor (Cambie tambor) | Es momento de sustituir la unidad de tambor. | Cambie la unidad de tambor por una nueva. |
| | No se reinició el contador de la unidad de tambor cuando se colocó un tambor nuevo. | Reinicie el contador de la unidad de tambor. Lea las instrucciones suministradas con la nueva unidad de tambor. |
| Reemplazar tóner (Cambie tóner) | El cartucho de tóner ha llegado al final de su vida útil. El equipo detendrá todas las operaciones de impresión.<br>Mientras haya memoria disponible, los faxes se almacenarán en la memoria. | Sustituya el cartucho de tóner del color indicado en la pantalla LCD. |
| Cambie caja TR | Es momento de sustituir el recipiente de tóner residual. | Cambie el recipiente de tóner residual por uno nuevo. |
| Imposible escanear | El documento es demasiado largo para el escaneado a 2 caras. | Pulse . Para escanear a 2 caras, use papel tamaño Carta, Legal, u Oficio. Otro papel debe ser de los siguientes tamaños:<br>Longitud: De 5,8 a 14,0 pulg. (de 147,3 a 355,6 mm)<br>Ancho: 4,1 a 8,5 pulgadas (105 a 215,9 mm) |
| Imposible escanear ## | El equipo ha sufrido un problema mecánico. | • Pulse y mantenga pulsado para apagar el equipo y, a continuación, vuelva a encenderlo.<br>• Si el problema persiste, comuníquese con el servicio de atención al cliente de Brother.<br>Comuníquese con el servicio de atención al cliente de Brother en:<br>1-877-BROTHER (1-877-276-8437) **(en EE. UU.)**<br>www.brother.ca/support **(en Canadá)**<br>o bien, para localizar un centro de servicio técnico autorizado de Brother, visite:<br>www.brother-usa.com/service |
| Autodiagnóstico | La temperatura de la unidad de fusión no se eleva a la temperatura especificada en el tiempo especificado. | Pulse y mantenga pulsado para apagar el equipo; espere unos segundos y, a continuación, vuelva a encenderlo. Deje el equipo encendido e inactivo durante 15 minutos. |
| | La unidad de fusión se ha sobrecalentado. | |
| Error de servicio ## | El firmware del equipo tiene un problema. | • Contacte al servicio de atención al cliente de Brother.<br>Comuníquese con el servicio de atención al cliente de Brother en:<br>1-877-BROTHER (1-877-276-8437) **(en EE. UU.)**<br>www.brother.ca/support **(en Canadá)**<br>o bien, para localizar un centro de servicio técnico autorizado de Brother, visite:<br>www.brother-usa.com/service |
| Papel corto | El papel cargado en la bandeja es demasiado corto para que el equipo pueda enviarlo a la bandeja de salida cara abajo. | Abra la cubierta posterior (bandeja de salida cara arriba) para que la página impresa salga a la bandeja de salida cara arriba. Retire las páginas impresas y, a continuación, pulse Reintentar. |

| Mensaje de error | Causa | Acción |
|---|---|---|
| Error de tam. (Error tamaño) | El tamaño de papel definido en el controlador de la impresora no es compatible con la bandeja de papel. | Elija un tamaño de papel compatible con la bandeja definida. |
| Error de tamaño en 2 caras (Error tamaño 2caras) | El tamaño de papel definido en el controlador de impresora no está disponible para la impresión a 2 caras automática. | Pulse  (si es necesario).<br>Cargue en la bandeja el tamaño correcto de papel y ajuste el tamaño de papel para la bandeja.<br>Elija un tamaño de papel compatible con la impresión a 2 caras.<br>Los tamaños de papel disponibles para la impresión automática a 2 caras son Carta, Legal, México Legal y Oficio. |
| | El papel de la bandeja no tiene el tamaño correcto y no está disponible para la impresión automática a doble cara. | |
| Tamaño no coincide | El papel de la bandeja no tiene el tamaño correcto. | Cargue papel del tamaño correcto en la bandeja indicada en la pantalla LCD y defina el tamaño de papel para la bandeja. |
| Suministros (Consumibles)<br>Cinturón finalizará pronto (Cinturón de arrastre a punto de agotarse) | La unidad de correa se aproxima al final de su vida útil. | Pida una nueva unidad de correa antes de que en la pantalla LCD se muestre Reemplazar correa (Cambie cinturón de arrastre). |
| Suministros (Consumibles)<br>Reemplazar correa (Cambie cinturón de arrastre) | Es momento de sustituir la unidad de correa. | Cambie la unidad de correa por una nueva. |
| Suministros (Consumibles)<br>Tóner bajo: X<br>(X indica el color del cartucho de tóner o de la unidad de tambor que está llegando al final de su vida útil. BK=negro, C=cian, M=magenta, Y=amarillo). | Si la pantalla LCD muestra este mensaje aún puede imprimirlo. El cartucho de tóner ha llegado al final de su vida útil. | Pida un nuevo cartucho de tóner antes de que en la pantalla LCD se muestreReemplazar tóner (Cambie tóner). |
| Suministros (Consumibles)<br>Rec.res casi fin | El recipiente de tóner residual está casi lleno. | Pida un nuevo recipiente de tóner residual antes de que en la pantalla LCD se muestre Cambie caja TR. |
| Error de tóner | Uno o más cartuchos de tóner no están colocados correctamente. | Extraiga la unidad de tambor. Extraiga todos los cartuchos de tóner y, a continuación, vuelva a instalarlos en la unidad de tambor. |
| Demasiadas bandejas | El número de bandejas opcionales instaladas excede el número máximo. | Reduzca el número máximo de bandejas opcionales. |
| Falló inicializ. pantalla táctil | Se ha pulsado la pantalla táctil antes de que se completara la inicialización de encendido. | Asegúrese de que nada toque la pantalla táctil. |
| | Es posible que haya suciedad entre la parte inferior de la pantalla táctil y su marco. | Introduzca un trozo de papel rígido entre la parte inferior de la pantalla táctil y su marco, y deslícelo de un lado a otro para retirar toda la suciedad. |

| Mensaje de error | Causa | Acción |
|---|---|---|
| Error bandeja 2<br>Error bandeja 3<br>Error ban. 4 (Error bandeja 4) | La bandeja inferior opcional no está instalada correctamente. | Vuelva a instalar la bandeja inferior. |
| Disp. inutilizable (Dsp inutilizable) | Se ha conectado un dispositivo USB o una unidad de memoria flash USB que está encriptada o no es compatible con la interfaz directa USB. | Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa USB. |
| Disp. inutilizable (Dsp inutilizable)<br>Retire el dispositivo. Apague el equipo y vuelva a encenderlo. (Quite el dispositivo. Apague la máquina y vuelva a encenderla.) | Se ha conectado un dispositivo USB defectuoso o un dispositivo USB de alto consumo eléctrico a la interfaz directa USB. | • Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa USB.<br>• Pulse y mantenga pulsado para apagar el equipo y, a continuación, vuelva a encenderlo. |
| Tamaño de papel incorrecto MP (Compruebe tamaño papel en MP)<br>Tamaño de papel incorrecto B1 (Compruebe tamaño papel en B1)<br>Tamaño de papel incorrecto B2 (Compruebe tamaño papel en B2)<br>Tamaño de papel incorrecto B3 (Compruebe tamaño papel en B3)<br>Tamaño de papel incorrecto B4 (Compruebe tamaño papel en B4) | La bandeja especificada se quedó sin papel durante el copiado y el equipo no pudo alimentar el mismo tamaño de papel desde la siguiente bandeja con prioridad. | Coloque el papel en la bandeja de papel. |

## Información relacionada

- Solución de problemas
  - Informe de transferencia de faxes o diario del fax

**Información adicional:**

- Reemplazo de consumibles
- Cargar e imprimir utilizando la bandeja de papel
- Cargar e imprimir con la bandeja multipropósito (bandeja MP)
- Reemplazo de la unidad de tambor
- Limpiar los filamentos de corona
- Imprimir un fax almacenado en la memoria del equipo

# Informe de transferencia de faxes o diario del fax

Si la pantalla LCD muestra:

- `[Imposible imprimir]` ##
- `[Imposible escanear]` ##

Recomendamos transferir los faxes a otro equipo de faxes o a un ordenador.

También puede transferir el informe del diario del fax para ver si hay otros faxes que debe transferir.

Si aparece un mensaje de error en la pantalla LCD después de la transferencia de faxes, desconecte el equipo Brother de la fuente de alimentación durante varios minutos y, a continuación, vuelva a conectarlo.

## Información relacionada

- Mensajes de error y mantenimiento
  - Transferir faxes a otro equipo de fax
  - Transferir faxes a su computadora
  - Transferir el informe y diario del fax a otro equipo de fax

# Transferir faxes a otro equipo de fax

Si no ha configurado la Identificación de estación, no podrá entrar en el modo de transferencia de faxes.

1. Pulse [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Servicio] > [Transf. datos] > [Transfe. fax].

   Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si en la pantalla LCD se muestra [No hay datos], significa que no queda ningún fax en la memoria del equipo. Pulse [Cerrar].
   - Introduzca el número de fax al que desea reenviar los faxes.
3. Pulse [Inicio de fax].

## Información relacionada

- Informe de transferencia de faxes o diario del fax

**Información adicional:**

- Establecer el ID de su estación

# Transferir faxes a su computadora

1. Asegúrese de haber instalado los controladores y el software en la computadora y, a continuación, active **PC-FAX Receive** en la computadora.

   Realice una de las siguientes acciones:

   - (Windows 7)

     En el menú (**Inicio**), seleccione **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

     Haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Recibir**.

   - (Windows 8) y (Windows 10)

     Haga clic en (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Recibir**.

2. Asegúrese de haber configurado `[Recibir PC Fax]` en el equipo.

   Si hay faxes en la memoria del equipo cuando se configura Recibir PC-Fax, en la pantalla LCD aparece `[Enviar Fax a PC?]`.

3. Realice una de las siguientes acciones:

   - Para transferir todos los faxes a su equipo, pulse `[Sí]`.
   - Para salir y dejar los faxes en la memoria, pulse `[No]`.

4. Pulse .

## Información relacionada

- Informe de transferencia de faxes o diario del fax

# Transferir el informe y diario del fax a otro equipo de fax

Si usted no ha configurado su ID de estación, no puede acceder al modo de transferencia de fax.

1. Pulse [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Servicio] > [Transf. datos] > [Informar de la transferencia].

   Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Introduzca el número de fax al que desea reenviar el informe Diario del fax.
3. Pulse [Inicio de fax].

## Información relacionada

- Informe de transferencia de faxes o diario del fax

**Información adicional:**

- Establecer el ID de su estación

# Mensajes de error cuando utiliza la función Brother Web Connect

Su equipo Brother muestra un mensaje de error si ocurre un error. Los mensajes de error más comunes se puestran en la siguiente tabla.

Puede corregir la mayoría de los errores por sí mismo/a. Si después de leer esta tabla todavía necesita ayuda, Brother Solutions Center le ofrece los consejos más recientes para la solución de problemas.

Vaya al Brother Solutions Center en support.brother.com.

## Error de conexión

| Mensajes de error | Causa | Acción |
|---|---|---|
| Error de conexión 02<br>Error de conexión de red. Compruebe que la conexión de red funcione. (Falla la conexión de red. Compruebe que la red tenga buena conexión.) | El equipo no está conectado a una red. | • Compruebe que la conexión de red sea correcta.<br>• Si se ha pulsado el botón Web poco después de haber encendido el equipo, puede que no se haya establecido todavía la conexión de red. Espere y vuelva a intentarlo. |
| Error de conexión 03<br>Error en la conexión con el servidor. Compruebe la config. de red. (Fallo al conectar con el servidor. Revise configuración d red.) | • Los ajustes del servidor o de la red son incorrectos.<br>• Hay un problema con el servidor o la red. | • Confirme que los ajustes de la red son correctos, o bien espere y vuelva a intentarlo más tarde.<br>• Si se ha pulsado el botón Web poco después de haber encendido el equipo, puede que no se haya establecido todavía la conexión de red. Espere y vuelva a intentarlo. |
| Error de conexión 07<br>Error en la conexión con el servidor. Fecha y hora incorrectas. (Falló la conexión al servidor. Fecha y hora incorrectas.) | Los ajustes de fecha y hora son incorrectos. | Ajuste la fecha y la hora correctamente. Tenga en cuenta que si el cable de alimentación del equipo está desconectado, es posible que los ajustes de fecha y hora se hayan restaurado a la configuración de fábrica. |

## Error de autenticación

| Mensajes de error | Causa | Acción |
|---|---|---|
| Error de autenticación 01<br>Código PIN incorrecto. Escriba PIN correcto. | El PIN que ha introducido para acceder a la cuenta es incorrecto. El PIN es el número de cuatro dígitos que fue establecido al registrar la cuenta en el equipo. | Introduzca el PIN correcto. |
| Error de autenticación 02<br>ID incorrecto o caducado. O este ID temporal ya está en uso. Escriba correctamente o vuelva a emitir un ID. El ID temporal tiene 24 horas de validez. | La ID temporal que se ha introducido es incorrecta. | Introduzca la ID temporal correcta. |
| | La ID temporal que se ha introducido ha caducado. La ID temporal es válida durante 24 horas. | Solicite de nuevo acceso para Brother Web Connect para recibir una nueva ID temporal y, a continuación, utilice la nueva ID para registrar la cuenta en el equipo. |
| Error de autenticación 03<br>Ese nombre de pantalla ya ha sido registrado. Escriba otro nombre de pantalla. | El nombre que ha introducido como nombre de pantalla ya está registrado por otro usuario del servicio. | Introduzca un nombre de pantalla diferente. |

## Error del servidor

| Mensajes de error | Causa | Acción |
|---|---|---|
| Error de servidor 01<br>Ha fallado la autenticación. Realice lo siguiente: 1. Ingrese a http://bwc.brother.com para obtener una nueva ID temporal. 2. Presione Aceptar e ingrese una nueva ID temporal en la pantalla siguiente. | La información de autenticación del equipo (necesaria para acceder al servicio) ha caducado o no es válida. | Solicite de nuevo acceso para Brother Web Connect para recibir una nueva ID temporal y, a continuación, utilice la nueva ID para registrar la cuenta en el equipo. |
| Error de servidor 03<br>Carga fallida. Archivo incompatible o datos dañados. Revise datos del archivo. | Es posible que el archivo que está intentando cargar presente uno de los siguientes problemas:<br>• El archivo excede el límite del servicio en el número de píxeles, tamaño del archivo, etc.<br>• El tipo de archivo no es compatible.<br>• El archivo está dañado. | El archivo no se puede utilizar:<br>• Compruebe las restricciones de formato o de tamaño del servicio.<br>• Guarde el archivo con un formato diferente.<br>• Si es posible, consiga una nueva versión incorrupta del archivo. |
| Error de servidor 13<br>Servicio indisponible temporalmente. Intente de nuevo más tarde. | Hay un problema con el servicio y no se puede utilizar en estos momentos. | Espere y vuelva a intentarlo. Si el mensaje vuelve a aparecer, acceda al servicio desde una computadora para confirmar que no está disponible. |

## Error del acceso directo

| Mensajes de error | Causa | Acción |
|---|---|---|
| Error de acceso directo 02<br>La cuenta no es válida. Registre la cuenta y el atajo de nuevo, luego de eliminar este atajo. | El acceso directo no puede utilizarse porque la cuenta se ha eliminado después de haber registrado el acceso directo. | Elimine el acceso directo y, a continuación, vuelva a registrar la cuenta y el acceso directo. |

## Información relacionada

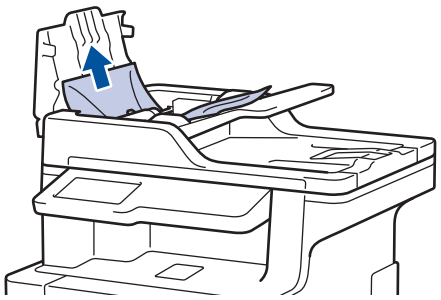
- Solución de problemas

# Atascos de documentos

- Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF
- El documento está atascado debajo de la cubierta de documentos
- Eliminar trozos pequeños de papel atascado en la unidad ADF

# Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

1. Extraiga de la unidad ADF cualquier papel que no esté atascado.
2. Abra la cubierta de la unidad ADF.
3. Retire el documento atascado tirando hacia la izquierda. Si el documento se desgarra o se rompe, asegúrese de retirar los residuos o los restos para prevenir futuros atascos.



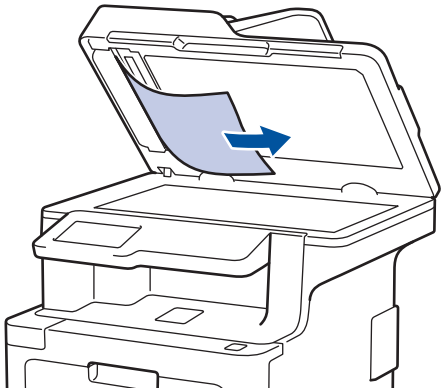
4. Cierre la cubierta de la unidad ADF.
5. Pulse .

## Información relacionada

- Atascos de documentos

# El documento está atascado debajo de la cubierta de documentos

1. Extraiga de la unidad ADF cualquier papel que no esté atascado.
2. Levante la cubierta de documentos.
3. Retire el documento atascado tirando hacia la derecha. Si el documento se desgarra o se rompe, asegúrese de retirar los residuos o los restos para prevenir futuros atascos.



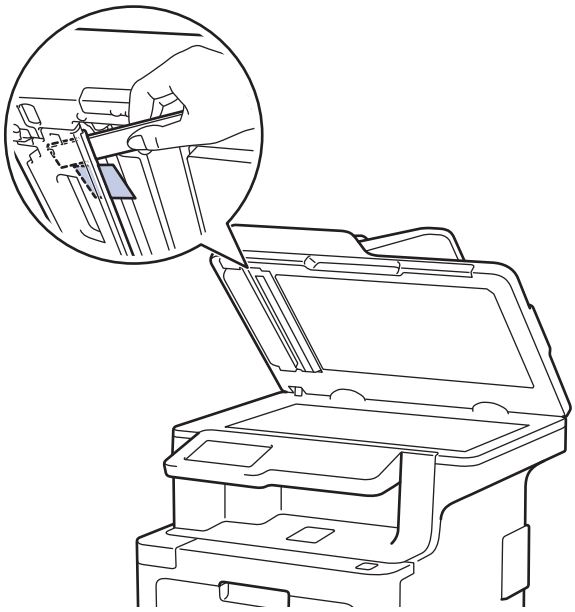
4. Cierre la cubierta de documentos.
5. Pulse .

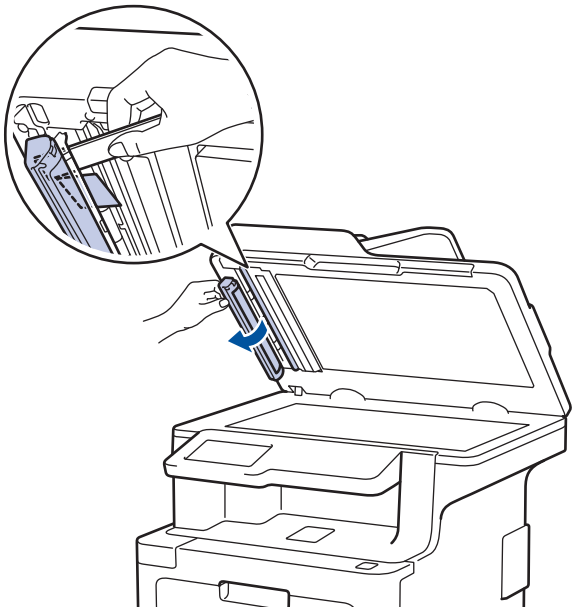
## Información relacionada

- Atascos de documentos

# Eliminar trozos pequeños de papel atascado en la unidad ADF

1. Levante la cubierta de documentos.
2. Inserte un papel grueso, como cartulina, en la unidad ADF para empujar trozos de papel pequeños.





3. Cierre la cubierta de documentos.
4. Pulse .

## Información relacionada

- Atascos de documentos

# Atascos de papel

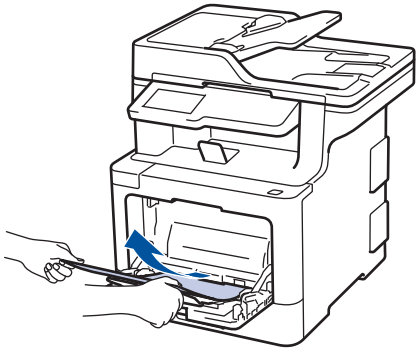
Retire siempre el papel restante de la bandeja y enderece la pila cuando agregue nuevo papel. Esto ayuda a evitar que ingresen varias hojas de papel a la vez en el equipo y evita los atascos de papel.


- Hay un atasco de papel en la bandeja MP
- El papel está atascado en la bandeja de papel
- Papel atascado en la parte posterior del equipo
- El papel está atascado dentro del equipo
- El papel está atascado debajo de la bandeja de papel

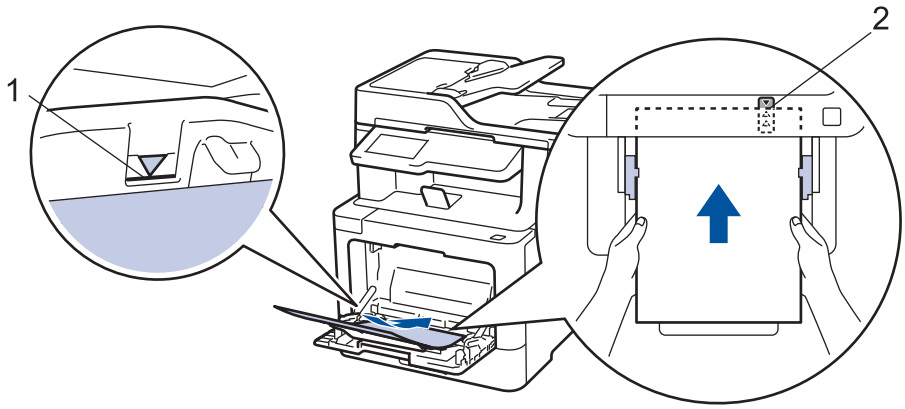
# Hay un atasco de papel en la bandeja MP

Si el panel de control del equipo o el Status Monitor indican que hay un atasco en la bandeja del equipo, realice los siguientes pasos:

1. Retire el papel de la bandeja MP.
2. Retire cualquier papel atascado adentro y alrededor de la bandeja MP.



3. Agite la pila de papel y luego vuélvala a colocar en la bandeja MP.
4. Recargue el papel en la bandeja MP y asegúrese de que el papel permanezca debajo de la altura máxima de la guía de papel (1) en ambos lados de la bandeja. Coloque el borde principal del papel (parte superior del papel) entre las flechas ▲ y ▼ (2).




5. Siga las instrucciones en la pantalla LCD del equipo.

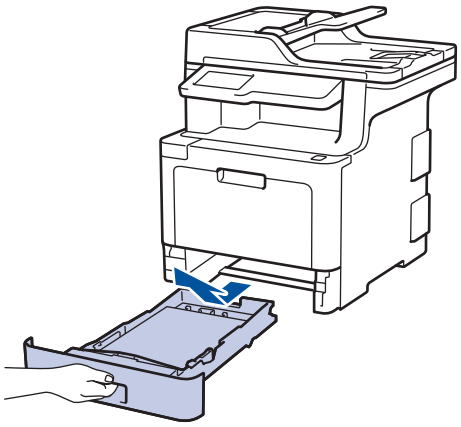
## Información relacionada

- Atascos de papel

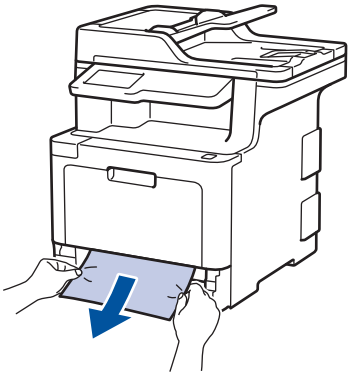
# El papel está atascado en la bandeja de papel

Si el panel de control del equipo o el Status Monitor indican que hay un atasco en la bandeja de papel, realice los siguientes pasos:

1. Extraiga la bandeja de papel completamente fuera del equipo.

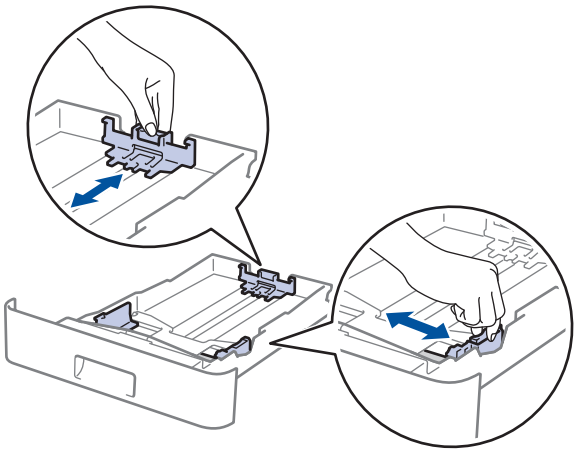


2. Lentamente extraiga el papel atascado.

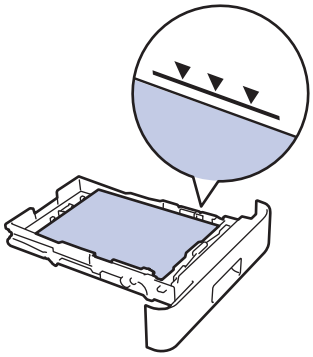


Si tira hacia abajo el papel atascado con ambas manos, podrá retirar el papel más fácilmente.

3. Separe la pila de papel para prevenir más atascos y deslice las guías del papel para que se ajuste al tamaño del papel.



4. Asegúrese de que el papel no supere la marca de nivel máximo del papel (▼▼▼).



5. Coloque la bandeja de papel firmemente en el equipo.

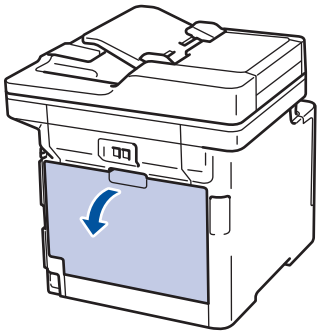
## Información relacionada

- Atascos de papel

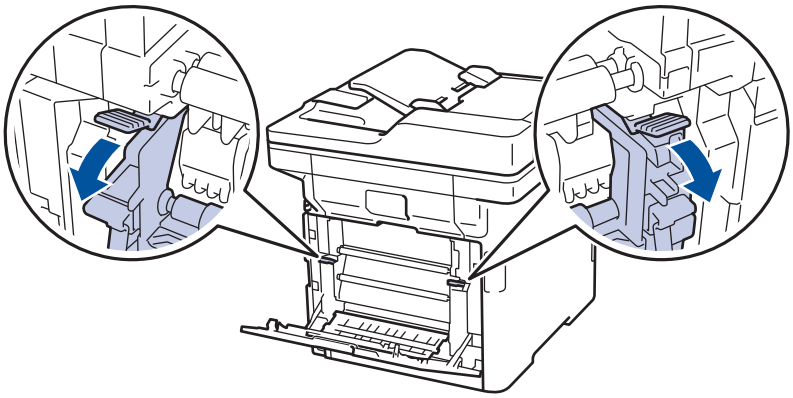
# Papel atascado en la parte posterior del equipo

Si el panel de control del equipo o el Status Monitor indican que hay un atasco en la parte de atrás del equipo (trasera), realice los siguientes pasos:

1. Deje el equipo encendido por 10 minutos para que el ventilador interno enfríe las partes extremadamente calientes dentro del equipo.
2. Abra la cubierta trasera.



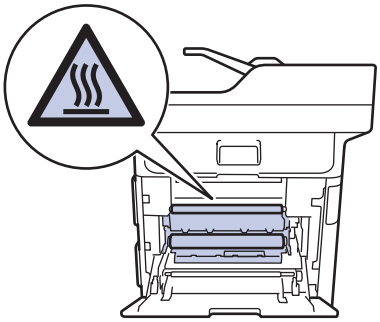
3. Tire de las palancas verdes en los lados izquierdo y derecho hacia usted para liberar la cubierta del fusor.



**⚠ ADVERTENCIA**

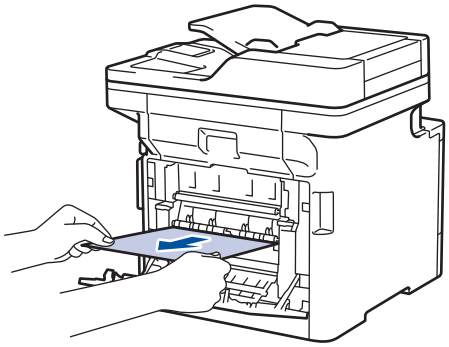
SUPERFICIE CALIENTE

Las piezas internas del equipo estarán extremadamente calientes. Espere que el equipo se enfríe antes de tocarlas.

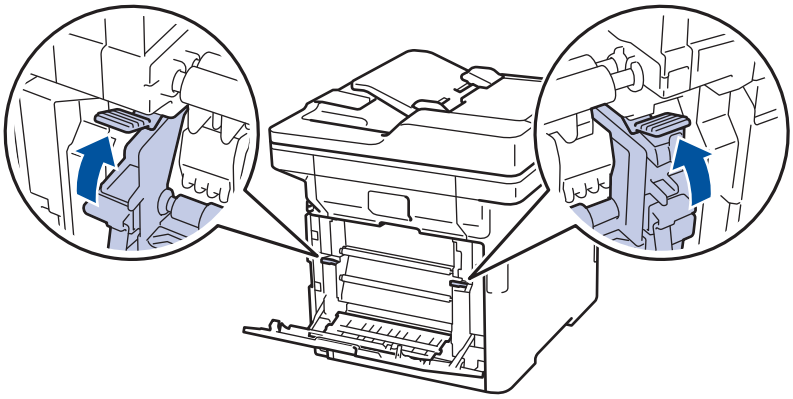


Si las palancas para sobres grises en la cubierta posterior están hacia abajo en la posición de sobres, levante estas palancas a la posición original antes de bajar las pestañas verdes.

4. Use ambas manos para extraer suavemente del papel atascado y quitarlo de la unidad de fusión.



5. Cierre la cubierta de fusión.



Si imprime en sobres, baje las palancas para sobres grises a la posición de sobres de nuevo antes de cerrar la cubierta posterior.

6. Cierre la cubierta trasera hasta que encaje en la posición cerrada.

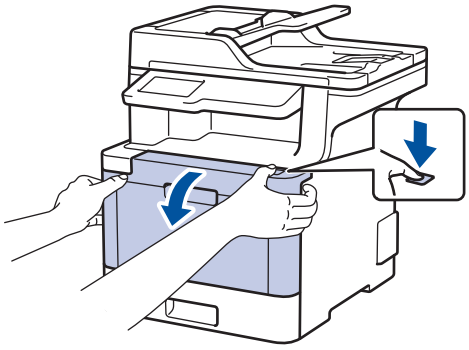
## Información relacionada

- Atascos de papel

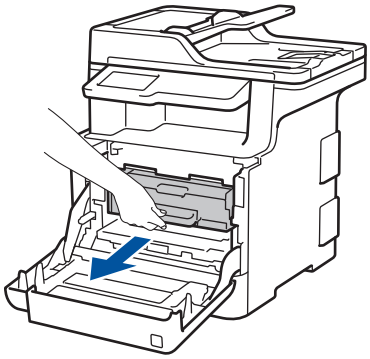
# El papel está atascado dentro del equipo

Si el panel de control del equipo o el Status Monitor indica que hay un atasco dentro del equipo, realice los siguientes pasos:

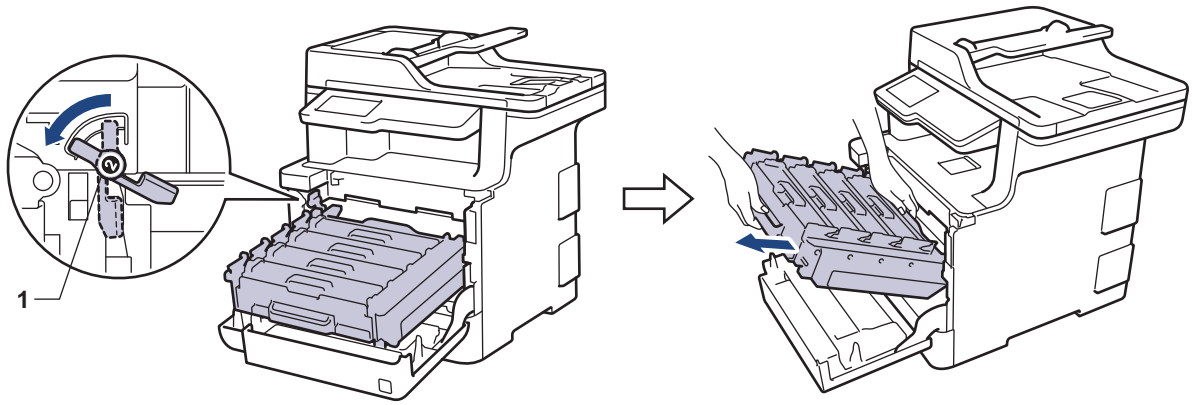
1. Presione el botón liberador de la cubierta delantera y jale para abrir la cubierta delantera.



2. Sostenga la manija verde de la unidad de tambor. Jale la unidad de tambor del equipo hasta que se trabe.

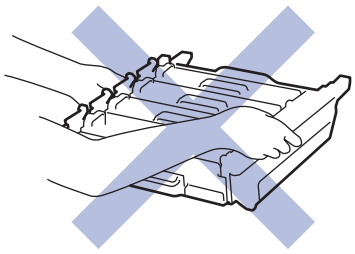


3. Gire la palanca de bloqueo verde (1) en sentido antihorario hasta que se trabe en la posición de liberación. Sosteniendo las manijas verdes de la unidad de tambor, levante el frente de la unidad de tambor y extráigala del equipo.

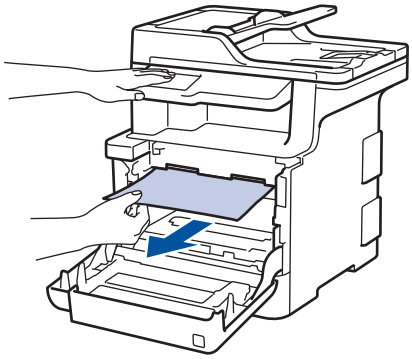



## IMPORTANTE

Sostenga las manijas verdes de la unidad de tambor cuando lo transporte. NO sostenga los lados de la unidad de tambor.

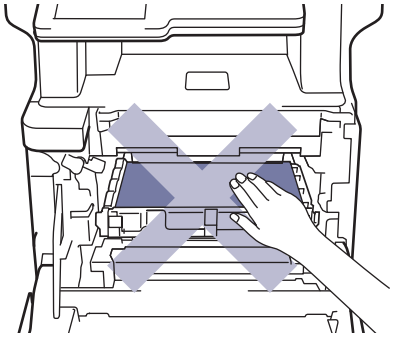


4. Saque el papel atascado lentamente.

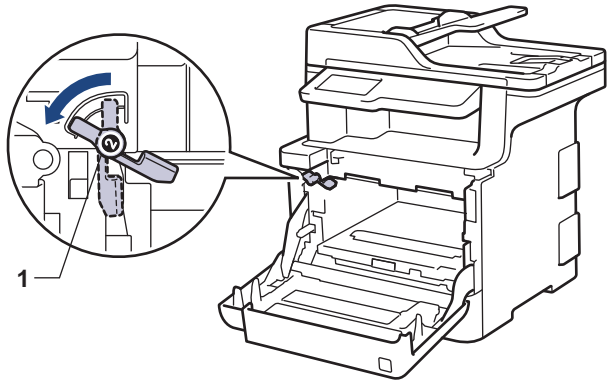


## NOTA

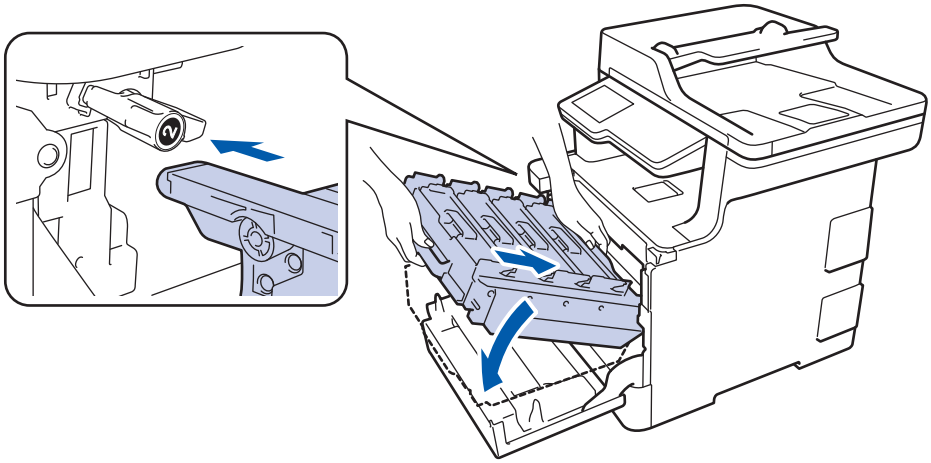
Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las partes que se muestran sombreadas en las ilustraciones.



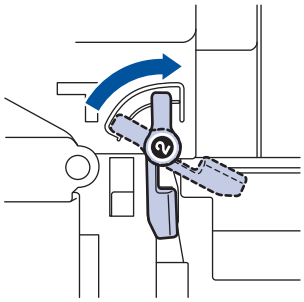
5. Asegúrese de que la palanca de bloqueo verde (1) esté en la posición de liberación, como se muestra en la ilustración.



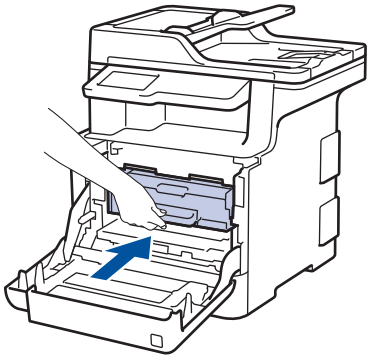

6. Deslice suavemente la unidad de tambor en el equipo hasta que se trabe en la palanca de bloqueo verde.



7. Gire la palanca de bloqueo verde en sentido horario a la posición de bloqueo.



8. Con la manija verde, empuje la unidad de tambor de nuevo en el equipo hasta que encaje en su lugar.



9. Cierre la cubierta delantera del equipo.

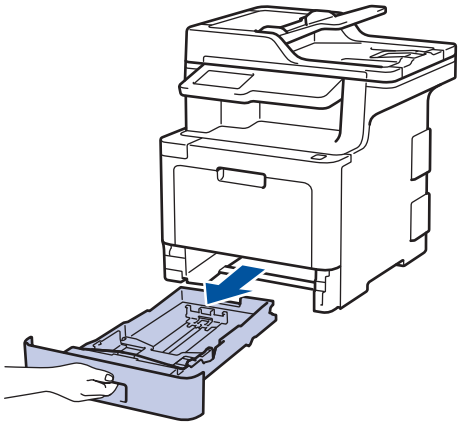
## Información relacionada

- Atascos de papel

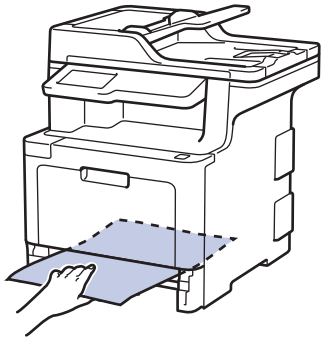
# El papel está atascado debajo de la bandeja de papel

Si el panel de control del equipo o el Status Monitor indican que hay un atasco en la bandeja de papel, realice los siguientes pasos:

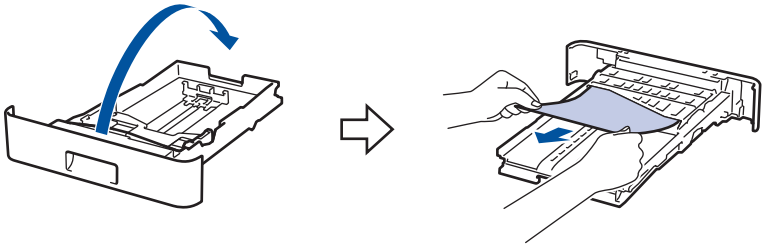
1. Deje el equipo encendido por 10 minutos para que el ventilador interno enfríe las partes extremadamente calientes dentro del equipo.
2. Extraiga la bandeja de papel completamente fuera del equipo.



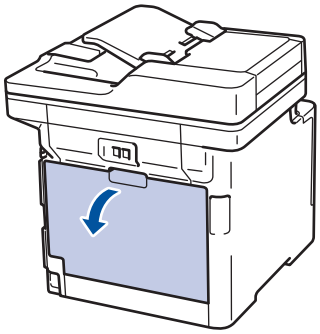
3. Asegúrese de que el papel atascado no permanezca dentro del equipo.



4. Si el papel no está atascado dentro del equipo, retire el papel de la bandeja de papel, voltéelo y verifique debajo de la bandeja de papel.



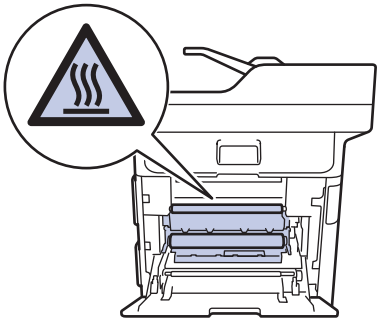
5. Si el papel no está atascado en la bandeja de papel, abra la cubierta trasera.



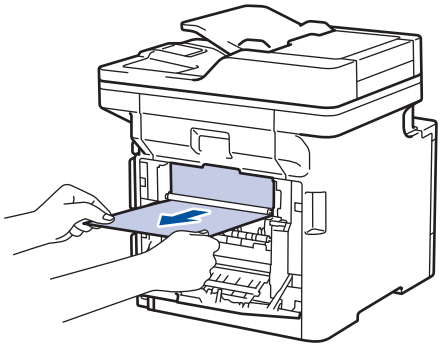
## ⚠ ADVERTENCIA

SUPERFICIE CALIENTE

Las piezas internas del equipo estarán extremadamente calientes. Espere que el equipo se enfríe antes de tocarlas.



6. Utilice ambas manos para extraer suavemente el papel atascado de la parte trasera del equipo.



7. Cierre la cubierta trasera hasta que encaje en la posición cerrada.
8. Coloque la bandeja de papel firmemente en el equipo.

## Información relacionada

- Atascos de papel

# Problemas de impresión

| Dificultades | Sugerencias |
|---|---|
| No imprime | Compruebe que el equipo no está en modo apagado.<br>Si el equipo está en modo Ahorro de energía, pulse en el panel de control y, luego vuelva a enviar los datos de impresión. |
| | Compruebe que se ha instalado y seleccionado el controlador de impresora correcto. |
| | Compruebe si el Status Monitor o el panel de control del equipo indican algún error de estado. |
| | Compruebe que el equipo esté en línea:<br>• Windows 7 y Windows Server 2008 R2<br>Haga clic en **(Iniciar)** >**Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho en **Brother XXX-XXXX** y haga clic en **Ver lo que se está imprimiendo**. Haga clic en **Impresora** en la barra de menú. Asegúrese de que **Usar impresora sin conexión** no esté seleccionado.<br>• Windows Server 2008<br>Haga clic en **(Iniciar)** >**Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Impresoras**. Haga clic con el botón derecho en **Brother XXX-XXXX**. Asegúrese de que **Usar impresora sin conexión** no figura en la lista. Si figura en la lista, haga clic en esta opción para configurar la impresora en línea.<br>• Windows 8 y Windows Server 2012<br>Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en **Configuración** > **Panel de control**. En el grupo **Hardware y sonido**, haga clic en **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho en **Brother XXX-XXXX**. Haga clic en **Ver lo que se está imprimiendo**. Si aparecen las opciones del controlador de impresora, seleccione el controlador de su impresora. Haga clic en **Impresora** en la barra de menús y asegúrese de que **Usar impresora sin conexión** no esté seleccionado.<br>• Windows 10, Windows Server 2016 y Windows Server 2019<br>Haga clic en > **Sistema de Windows** > **Panel de control**. En el grupo **Hardware y sonido**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho en **Brother XXX-XXXX**. Haga clic en **Ver lo que se está imprimiendo**. Si aparecen las opciones del controlador de impresora, seleccione el controlador de su impresora. Haga clic en **Impresora** en la barra de menús y asegúrese de que **Usar impresora sin conexión** no esté seleccionado.<br>• Windows Server 2012 R2<br>Haga clic en **Panel de control** en la pantalla **Start**. En el grupo **Hardware**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho en **Brother XXX-XXXX**. Haga clic en **Ver lo que se está imprimiendo**. Si aparecen las opciones del |

| Dificultades | Sugerencias |
| --- | --- |
| | controlador de impresión, seleccione el controlador de impresora. Haga clic en **Impresora** en la barra de menús y asegúrese de que **Usar impresora sin conexión** no está seleccionado. |
| | • Mac<br>Haga clic en el menú **Preferencias del Sistema** y, a continuación, seleccione la opción **Impresoras y escáneres**. Cuando el equipo esté fuera de línea, elimínelo con el botón − y luego agréguelo con el botón +. |
| El equipo no imprime o ha dejado de imprimir. | Cancele el trabajo de impresión y bórrelo de la memoria del equipo. Es posible que la impresión esté incompleta. Envíe los datos de impresión de nuevo.<br>➤➤ *Información relacionada*:*Cancelar una tarea de impresión* |
| Los encabezados o pies de página aparecen cuando el documento se muestra en la pantalla, pero no aparecen cuando se imprime. | Hay un área no imprimible en las partes superior e inferior de la página. Ajuste los márgenes superior e inferior del documento para permitir la impresión. |
| El equipo comienza a imprimir inesperadamente o imprime datos ilegibles. | Cancele el trabajo de impresión y bórrelo de la memoria del equipo. Es posible que la impresión esté incompleta. Envíe los datos de impresión de nuevo.<br>➤➤ *Información relacionada*:*Cancelar una tarea de impresión* |
| | Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que es apropiada para su equipo. |
| | Confirme que se ha seleccionado el controlador de impresora Brother en la ventana de impresión de la aplicación. |
| El equipo imprime el primer par de páginas correctamente y, después, en algunas páginas falta texto. | Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que es apropiada para su equipo. |
| | El equipo no está recibiendo todos los datos enviados desde el PC. Asegúrese de haber conectado el cable de interfaz correctamente. |
| El equipo no imprime en ambas caras del papel a pesar de que la configuración del controlador de impresora sea a 2 caras y que el equipo sea compatible con la impresión a 2 caras automática. | Compruebe la configuración de tamaño de papel en el controlador de impresora. Debe seleccionar un papel tamaño Carta, Legal, Folio o Legal México que sea de 16 a 28 lb (de 60 a 105 g/m$^2$). |
| La velocidad de impresión es demasiado lenta. | Pruebe a cambiar la configuración del controlador de impresora. La resolución má alta necesita un tiempo de procesamiento, de envío y de impresión mayor. |
| | Si ha activado el modo Silencio, desactive el modo Silencio en el controlador de la impresora o en la configuración del menú del equipo. |
| El equipo no tiene papel. | Si hay papel en la bandeja, asegúrese de que esté derecho. Si el papel está curvado, enderécelo. A veces resulta útil sacar el papel, darle la vuelta a la pila y volver a colocarla en la bandeja. |
| | Reduzca la cantidad de papel de la bandeja y, a continuación, pruebe de nuevo. |
| | Asegúrese de que **Bandeja MP** no está seleccionado para **Fuente del papel** en el controlador de impresora. |
| | Limpie los rodillos de recogida de papel. |

| Dificultades | Sugerencias |
| --- | --- |
| El equipo no alimenta papel de la bandeja MP. | Agite bien el papel y colóquelo de nuevo en la bandeja MP con firmeza. |
| | Asegúrese de que **Bandeja MP** esté seleccionado como **Fuente del papel** en el controlador de impresora. |
| El equipo no permite alimentar sobres. | Cargue sobres en la bandeja MP. Su aplicación debe estar establecida para imprimir el tamaño de sobre que esté utilizando. Esto suele hacerse en el menú de configuración de página o de configuración de documento de su aplicación. |

## Información relacionada

- Solución de problemas

**Información adicional:**

- Supervisar el estado del equipo desde su computadora (Windows)
- Supervisar el estado del equipo desde su computadora (Mac)
- Cancelar una tarea de impresión
- Cargar e imprimir utilizando la bandeja de papel
- Limpiar los rodillos de recogida de papel
- Cargar e imprimir con la bandeja multipropósito (bandeja MP)

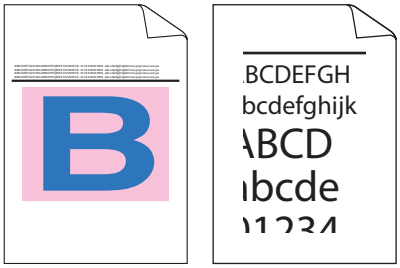
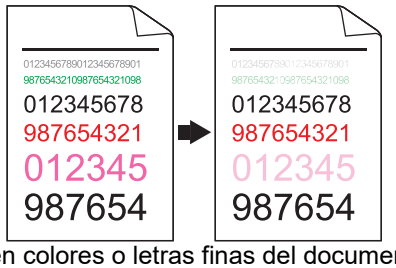
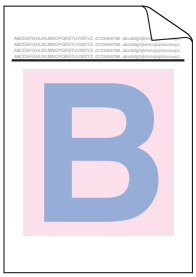
# Mejorar la calidad de impresión

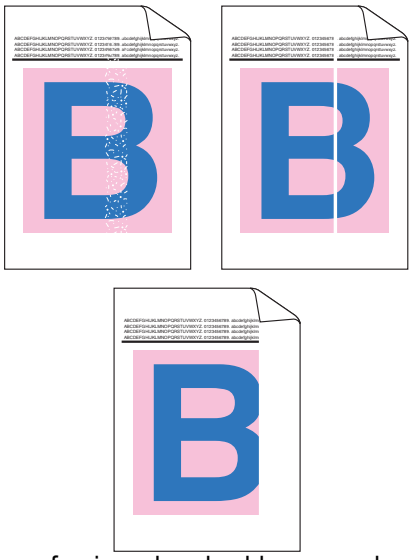
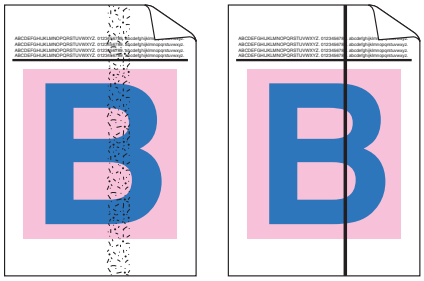
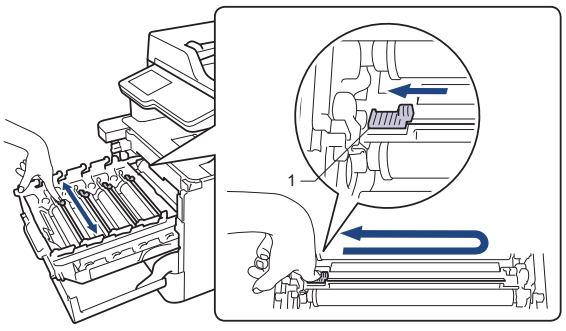
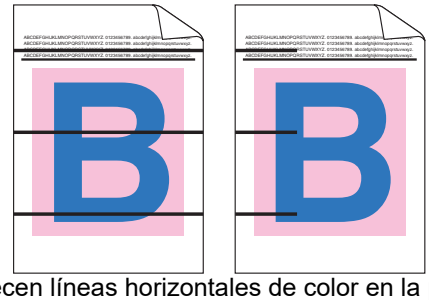
Si tiene problemas de calidad de impresión, en primer lugar imprima una página de prueba. Si la impresión se ve bien, es posible que el problema no sea el equipo. Revise las conexiones del cable de interfaz e intente imprimir un documento diferente. Si la impresión o la página de prueba impresa del equipo tiene problemas de calidad, revise los ejemplos de baja calidad de impresión y siga las recomendaciones de la tabla.

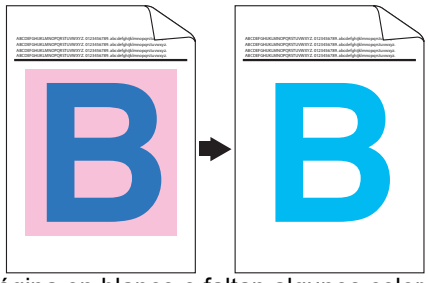
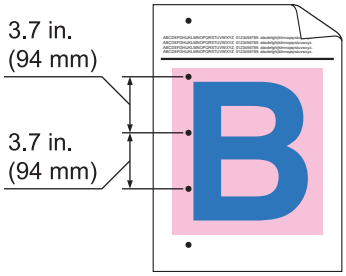
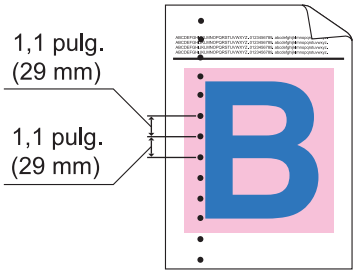
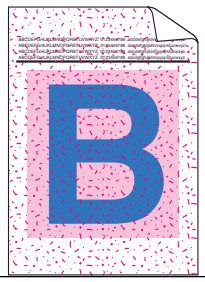
**IMPORTANTE**

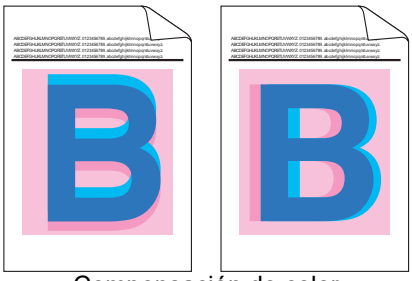
El uso de consumibles que no sean genuinos puede influir en la calidad de impresión, en el rendimiento del hardware y en la fiabilidad del equipo.

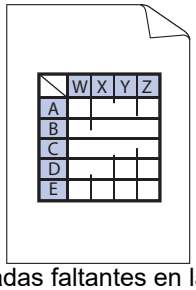
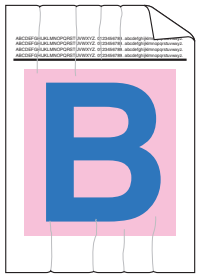
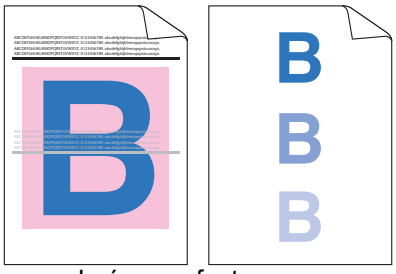
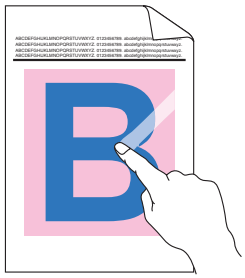
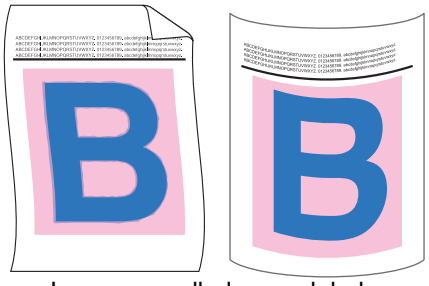
1. Para obtener la mejor calidad de impresión, le sugerimos utilizar los soportes de impresión recomendados. Asegúrese de utilizar papel que cumpla con nuestras especificaciones. ➤➤ *Información relacionada*:*Soportes de impresión recomendados (Para EE. UU.)*
2. Compruebe que la unidad de tambor y los cartuchos de tóner estén instalados correctamente.

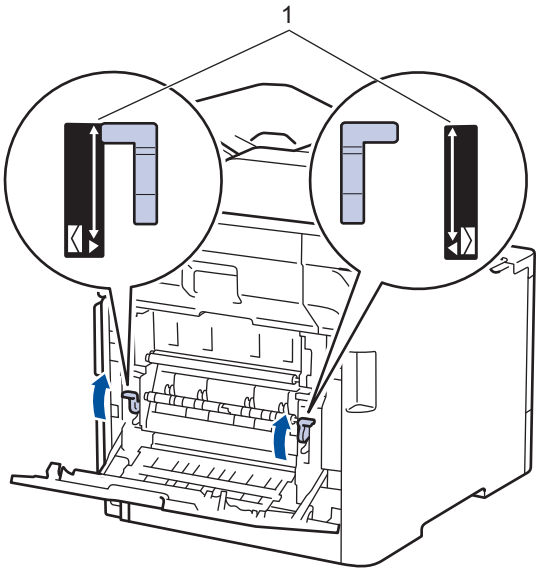
| Ejemplos de baja calidad de impresión | Recomendación |
|---|---|
| <br>Las páginas impresas están comprimidas, aparecen líneas horizontales o los caracteres en los márgenes superiores, inferiores, izquierdos o derechos están cortados | Ajuste los márgenes de impresión la aplicación de su documento y vuelva a imprimir el trabajo. |
| <br>Las letras en colores o letras finas del documento original son apenas visibles o borrosas en la copia | • Seleccione `Texto` o `Recibo` en el ajuste de calidad de copia.<br>• Ajuste la densidad de copia y el contraste. |
| <br>Los colores son apenas visibles o borrosas en toda la página | • Utilice la pantalla LCD del equipo para realizar la calibración.➤➤ *Información relacionada*:*Calibre la salida de color*<br>• Ajuste la densidad de copia y el contraste si está realizando copias.<br>• Asegúrese de que el modo Ahorro de tóner se encuentre desactivado en la pantalla LCD o en el controlador de impresora.<br>➤➤ *Información relacionada*:*Reducir el consumo del tóner*<br>• Asegúrese de que el ajuste de tipo de medio en el controlador de la impresora coincida con el tipo de papel que está utilizando.<br>• Sacuda los cuatro cartuchos de tóner ligeramente.<br>• Pase un paño seco, suave y sin pelusa por las ventanas del escáner láser. |

| Ejemplos de baja calidad de impresión | Recomendación |
|---|---|
| <br>Aparecen franjas o bandas blancas en la página | • Pase un paño seco, suave y sin pelusa por las ventanas del escáner láser.<br>• Limpie la franja de cristal del escáner con un paño suave, seco y sin pelusa.<br>• Asegúrese de que no hayan partículas extrañas, como pedazos de papel rasgado, notas adhesivas o polvo, en el interior del equipo y alrededor de la unidad de tambor o cartucho de tóner. |
| <br>Aparecen franjas o bandas de color en la página | • Limpie la franja de cristal del escáner con un paño suave, seco y sin pelusa.<br>• Limpie los cuatro hilos de corona (uno para cada color) en el interior de la unidad de tambor deslizando la pestaña verde.<br>Asegúrese de que la pestaña verde del filamento de corona se encuentre en posición inicial (1).<br><br><br>• Sustituya el cartucho de tóner que coincida con el color de las manchas o bandas.<br>Para identificar el color del cartucho de tóner, visite el Brother Solutions Center en support.brother.com y vea la página **Preguntas frecuentes y Solución de problemas** para su modelo Brother.<br>➤➤ *Información relacionada*:*Reemplazo del cartucho de tóner*<br>• Instale una nueva unidad de tambor.<br>➤➤ *Información relacionada*:*Reemplazo de la unidad de tambor* |
| <br>Aparecen líneas horizontales de color en la página | • Identifique el color que causa el problema y reemplace el cartucho de tóner que corresponda con el color de la línea.<br>Para identificar el color del cartucho de tóner, visite el Brother Solutions Center en support.brother.com para ver la página **Preguntas frecuentes y Solución de problemas**.<br>➤➤ *Información relacionada*:*Reemplazo del cartucho de tóner*<br>• Instale una nueva unidad de tambor. |

| Ejemplos de baja calidad de impresión | Recomendación |
|---|---|
| | ➤➤ *Información relacionada*:*Reemplazo de la unidad de tambor* |
| <br>Puntos blancos | • Asegúrese de que el ajuste de tipo de medio en el controlador de la impresora coincida con el tipo de papel que está utilizando.<br>• Revise el entorno del equipo. Ciertas condiciones, como el nivel alto de humedad, pueden causar impresiones huecas.<br>• Si el problema no se resuelve luego de imprimir algunas páginas, es posible que el tambor tenga partículas extrañas, como pegamento de una etiqueta, pegadas en la superficie del tambor. Limpie la unidad de tambor.<br>➤➤ *Información relacionada*:*Limpieza de la unidad de tambor*<br>• Instale una nueva unidad de tambor.<br>➤➤ *Información relacionada*:*Reemplazo de la unidad de tambor* |
| <br>Página en blanco o faltan algunos colores | • Identifique el color que causa el problema e instale un nuevo cartucho de tóner.<br>Para identificar el color del cartucho de tóner, visite el Brother Solutions Center en support.brother.com para ver la página **Preguntas frecuentes y Solución de problemas**.<br>➤➤ *Información relacionada*:*Reemplazo del cartucho de tóner*<br>• Instale una nueva unidad de tambor.<br>➤➤ *Información relacionada*:*Reemplazo de la unidad de tambor* |
| <br><br>Puntos de color a 94 mm | • Si el problema no se resuelve luego de imprimir algunas páginas, es posible que el tambor tenga partículas extrañas, como pegamento de una etiqueta, pegadas en la superficie del tambor. Limpie la unidad de tambor.<br>➤➤ *Información relacionada*:*Limpieza de la unidad de tambor*<br>• Instale una nueva unidad de tambor.<br>➤➤ *Información relacionada*:*Reemplazo de la unidad de tambor* |
| <br><br>Puntos de color a 29 mm | • Identifique el color que causa el problema e instale un nuevo cartucho de tóner.<br>Para identificar el color del cartucho de tóner, visite el Brother Solutions Center en support.brother.com para ver la página **Preguntas frecuentes y Solución de problemas**.<br>➤➤ *Información relacionada*:*Reemplazo del cartucho de tóner* |
|  | • Verifique el entorno del equipo. Ciertas condiciones, como niveles altos de humedad y altas temperaturas, pueden causar este problema de calidad de impresión.<br>• Identifique el color que causa el problema y coloque un nuevo cartucho de tóner.<br>Para identificar el color del cartucho de tóner, visite el Brother Solutions Center en support.brother.com para |

| Ejemplos de baja calidad de impresión | Recomendación |
|---|---|
| Derrame de tóner o manchas de tóner | ver la página **Preguntas frecuentes y Solución de problemas**.<br>➤➤ *Información relacionada*:*Reemplazo del cartucho de tóner*<br>• Instale una nueva unidad de tambor.➤➤ *Información relacionada*:*Reemplazo de la unidad de tambor* |
| El color de las impresiones no representa lo que esperaba | • Para mejorar la densidad del color, calibre los colores con la pantalla LCD.<br>• Para ajustar la posición de impresión de los colores para lograr bordes más nítidos, realice el registro de color con la LCD.<br>• Ajuste la densidad de copia y el contraste si está realizando copias.<br>• Asegúrese de que el modo Ahorro de tóner se encuentre desactivado en la pantalla LCD o en el controlador de impresora.<br>• Si la calidad de impresión de la zona negra no cumple con sus expectativas, seleccione la **Mejorar impresión de negro** casilla de verificación en el controlador de impresora.<br>• Desactive la **Mejorar color gris** casilla de verificación en el controlador de impresora.<br>• Identifique el color que causa el problema y coloque un nuevo cartucho de tóner.<br>Para identificar el color del cartucho de tóner, visite el Brother Solutions Center en support.brother.com para ver la página **Preguntas frecuentes y Solución de problemas**.<br>➤➤ *Información relacionada*:*Reemplazo del cartucho de tóner*<br>• Instale una nueva unidad de tambor.<br>➤➤ *Información relacionada*:*Reemplazo de la unidad de tambor* |
| <br>Compensación de color | • Asegúrese de que el equipo se encuentre en una superficie nivelada y sólida.<br>• Realice el registro de color con la pantalla LCD.<br>• Instale una nueva unidad de tambor.<br>➤➤ *Información relacionada*:*Reemplazo de la unidad de tambor*<br>• Instale una nueva unidad de correa.<br>➤➤ *Información relacionada*:*Sustituya la unidad de correa* |
| <br>Densidad de color desigual en la página | • Realice la calibración con la pantalla LCD.<br>• Ajuste la densidad de copia y el contraste si está realizando copias.<br>• Desactive la **Mejorar color gris** casilla de verificación en el controlador de impresora.<br>• Identifique el color que causa el problema y coloque un nuevo cartucho de tóner.<br>Para identificar el color del cartucho de tóner, visite el Brother Solutions Center en support.brother.com para ver la página **Preguntas frecuentes y Solución de problemas**.<br>➤➤ *Información relacionada*:*Reemplazo del cartucho de tóner*<br>• Instale una nueva unidad de tambor. |

| Ejemplos de baja calidad de impresión | Recomendación |
|---|---|
| | ➤➤ *Información relacionada*:*Reemplazo de la unidad de tambor* |
| <br>Líneas delgadas faltantes en las imágenes | • Asegúrese de que el modo Ahorro de tóner se encuentre desactivado en la pantalla LCD o en el controlador de impresora.<br>• Cambie la resolución de impresión.<br>• Si utiliza un controlador de impresora de Windows, seleccione **Mejorar impresión de patrones** en Ajuste de impresora de la pestaña **Básica**. |
| <br>Impresión arrugada | • Revise el tipo y la calidad de papel.<br>• Asegúrese de que la cubierta trasera esté bien cerrada.<br>• Asegúrese de que las dos palancas grises dentro de la cubierta trasera estén hacia arriba.<br>• Asegúrese de que el ajuste de tipo de medio en el controlador de la impresora coincida con el tipo de papel que está utilizando. |
| <br>Imágenes fantasma | • Revise el entorno del equipo. Ciertas condiciones, como niveles bajos de humedad y bajas temperaturas, pueden causar este problema de calidad de impresión.<br>• Asegúrese de que el ajuste de tipo de medio en el controlador de la impresora coincida con el tipo de papel que está utilizando.<br>• Asegúrese de que las dos palancas grises dentro de la cubierta trasera estén hacia arriba.<br>• Instale una nueva unidad de tambor.<br>➤➤ *Información relacionada*:*Reemplazo de la unidad de tambor* |
| <br>El tóner se corre fácilmente | • Asegúrese de que las dos palancas grises dentro de la cubierta trasera estén hacia arriba.<br>• Asegúrese de que el ajuste de tipo de medio en el controlador de la impresora coincida con el tipo de papel que está utilizando.<br>• Seleccione el modo **Mejora la fijación del tóner** en el controlador de impresora.<br>Si esta selección no supone una mejora sustancial, cambie el ajuste del controlador de impresora en **Soporte de impresión** a un ajuste grueso. Si está imprimiendo un sobre, seleccione **Sobre grueso** en el ajuste de tipo de medio. |
| <br>Imagen enrollada u ondulada | • Seleccione el modo **Reduce la curvatura del papel** en el controlador de impresora.<br>Si el problema no se resuelve, seleccione **Papel normal** en el ajuste de tipo de medio.<br>• Si está imprimiendo un sobre, seleccione**Sobre fino** en el ajuste de tipo de medio del controlador de impresora.<br>• Si no utiliza el equipo con frecuencia, el papel puede haber estado en la bandeja de papel por mucho tiempo. Gire la pila de papel en la bandeja de papel. También, separe la pila de papel y gírela a 180° en la bandeja de papel. |

| Ejemplos de baja calidad de impresión | Recomendación |
|---|---|
| | • Guarde el papel en un lugar que no esté expuesto a altas temperaturas ni niveles altos de humedad.<br>• Abra la cubierta trasera (bandeja de salida boca arriba) para que el papel impreso salga por la bandeja de salida boca arriba. |
| <br>Pliegues del sobre | • Asegúrese de que las palancas para sobres que se encuentran en la cubierta trasera estén hacia abajo, en la posición de sobres, cuando imprima este tipo de artículos.<br>**NOTA**<br>Cuando haya terminado de imprimir, abra la cubierta posterior y restaure las dos palancas grises a su posición original (1) levantándolas hasta que se traben.<br><br>• Si se producen pliegues con las palancas de sobre en la posición de sobre, imprima con la cubierta posterior abierta y coloque un sobre por vez en la bandeja MP. |

## Información relacionada

- Solución de problemas

**Información adicional:**

- Impresión de prueba
- Limpieza de la unidad de tambor
- Soportes de impresión recomendados (Para EE. UU.)
- Calibre la salida de color
- Reducir el consumo del tóner
- Reemplazo del cartucho de tóner
- Reemplazo de la unidad de tambor
- Sustituya la unidad de correa

# Problemas de teléfono o de fax

### Línea telefónica o conexiones

| Problemas | Sugerencias |
|---|---|
| Marcación no funciona. (Sin tono de marcación) | Compruebe todas las conexiones del cable de la línea telefónica. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica esté enchufado a la toma telefónica de la pared y a la toma LINE del equipo. Asegúrese de que el equipo emita un tono de marcación pulsando el botón Hook (teléfono) en el modo Fax. Si se suscribe a servicios DSL, VoIP o MagicJack, llame a su proveedor de servicios para que le proporcione las instrucciones de conexión. |
| | (Solo disponible para algunos países).<br>Cambie el ajuste de tono/ritmo. |
| | Envíe un fax manual pulsando el botón Hook (teléfono) y marcando el número. Espere oír tonos de recepción de fax antes de pulsar el botón Inicio. |
| | Si no hay tono de marcación, conecte un teléfono que funcione y un cable de línea telefónica a la toma. A continuación, levante el auricular del teléfono externo y escuche un tono de marcación. Si aún no hay tono de marcación, pida a la compañía telefónica que compruebe la línea y/o la toma de la pared. |
| El equipo no responde cuando se llama. | Asegúrese de que el equipo está en el modo de recepción correcto.<br>Compruebe si existe tono de marcación. Si es posible, haga una llamada al equipo para oír cómo contesta. Si sigue sin haber respuesta, compruebe que el cable de la línea telefónica esté enchufado a la toma telefónica de la pared y a la toma LINE de equipo. Asegúrese de que el equipo emita un tono de marcación pulsando el botón Hook (teléfono) en el modo Fax. Si no suena ningún timbre al llamar al equipo, solicite a su compañía telefónica que le revisen la línea. |

### Gestión de las llamadas entrantes

| Problemas | Sugerencias |
|---|---|
| Envío de una llamada de fax al equipo. | Si contesta desde una extensión telefónica, pulse el código de recepción de fax (la configuración de fábrica es *51). Si contesta desde un teléfono externo (conectado a la toma EXT.), pulse el botón Inicio para recibir el fax.<br>Cuando su equipo conteste, cuelgue. |
| Funciones personalizadas en una línea única. | Si tiene llamada en espera, correo de voz, un contestador, un sistema de alarma o cualquier otra función personalizada en la misma línea telefónica a la que está conectado el equipo, pueden producirse problemas al enviar o recibir faxes.<br>**Por ejemplo:** si se suscribe a llamada en espera o algún otro servicio personalizado y su señal supera la línea mientras su equipo está enviando o recibiendo un fax, la señal puede interrumpir o perturbar temporalmente los faxes. La función ECM (modo de corrección de error) de Brother debe ayudar a superar este problema. Esta condición está relacionada con la industria del sistema telefónico y es común a todos los dispositivos que envían y reciben información en una línea única, compartida con funciones personalizadas. Si evitar una ligera interrupción es crucial para su negocio, recomendamos utilizar una línea telefónica independiente sin funciones personalizadas. |

### Recepción de faxes

| Problemas | Sugerencias |
|---|---|
| No se puede recibir un fax. | Compruebe todas las conexiones del cable de la línea telefónica. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica esté enchufado a la toma telefónica de la pared y a la toma LINE del equipo. Si se suscribe a servicios DSL, VoIP o MagicJack, llame a su proveedor de servicios para que le proporcione las instrucciones de conexión. Si usa un sistema VoIP, pruebe a cambiar la configuración VoIP a *Básica (para VoIP)*. Esto reduce la velocidad del módem y desactiva la función ECM (modo de corrección de errores). |
| | Asegúrese de que el equipo emita un tono de marcación pulsando el botón Hook (teléfono) en el modo Fax. Si escucha ruido estático o interferencias en la línea de fax, comuníquese con su proveedor local de telefonía. |

| Problemas | Sugerencias |
|---|---|
| No se puede recibir un fax. | Asegúrese de que el equipo esté en el modo de recepción correcto. Esto depende de los dispositivos externos y los servicios de suscripción telefónicos que tenga en la misma línea que el equipo Brother.<br>• Si tiene una línea de fax dedicada y desea que su equipo Brother responda automáticamente todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo único de fax.<br>• Si el equipo Brother comparte la línea con un contestador automático externo, debe seleccionar el modo Contestador ext. En el modo Contestador ext., el equipo Brother recibirá automáticamente los faxes entrantes y los interlocutores de llamadas de voz podrán dejar un mensaje en el contestador automático.<br>• Si el equipo Brother comparte la línea con un servicio de suscripción de correo de voz ➤➤ *Información relacionada*: *Correo de voz*<br>• Si el equipo Brother comparte una línea con el servicio de suscripción de timbre distintivo ➤➤ *Información relacionada*: *Timbre distintivo*<br>• Si el equipo Brother comparte la línea con otros teléfonos y desea que conteste automáticamente todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo Fax/Tel. En el modo Fax/Tel, el equipo Brother recibirá faxes automáticamente y emitirá un semitimbre/doble timbre para indicarle que tiene llamadas de voz.<br>• Si no desea que el equipo Brother conteste automáticamente todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo Manual. En el modo Manual, debe contestar todas las llamadas entrantes y activar el equipo para recibir faxes. |
| | Es posible que otro dispositivo o servicio en su entorno esté contestando las llamadas antes que el equipo Brother. Para comprobarlo, disminuya el número de timbres:<br>• Si el modo de recepción está configurado en Solo fax o Fax/Tel, disminuya el número de timbres a un timbre.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Establecer el número de timbres antes de que el equipo responda (retraso de timbre)*<br>• Si el modo de recepción está configurado en Contestador ext., disminuya el número de timbres programado en el contestador automático a dos.<br>• Si el modo de recepción está definido en Manual, NO configure el ajuste del retraso del timbre. |
| | Pida a alguien que le envíe un fax de prueba:<br>• Si recibió el fax de prueba correctamente, su equipo funciona perfectamente. Acuérdese de restablecer el retraso de timbre o contestador a su configuración original. Si se repiten los problemas de recepción tras restablecer el retraso del timbre, significa que una persona, un dispositivo o un servicio de suscripción responderá la llamada de fax antes de que el equipo tenga la oportunidad de responder.<br>• Si no fuera capaz de recibir el fax, significa que otro dispositivo o servicio de suscripción puede estar interfiriendo con la recepción de fax o puede haber un problema con su línea de fax. |

| Problemas | Sugerencias |
|---|---|
| No se puede recibir un fax. | Si está utilizando un contestador telefónico (modo TAD externo) en la misma línea que el equipo Brother, asegúrese de que su contestador está correctamente configurado.<br>1. Enchufe el cable de la línea telefónica directamente desde la toma de teléfono de la pared hasta la conexión LINE del equipo Brother.<br>2. Retire la cubierta protectora de la toma EXT del equipo Brother y, a continuación, enchufe el cable de la línea telefónica desde el contestador automático hasta la toma EXT.<br>3. Configure el contestador automático para que conteste tras 4 timbres.<br>Si tiene problemas para recibir faxes o mensajes de voz, configure el contestador para que responda tras 2 o 3 timbres.<br>4. Grabe el mensaje saliente en el contestador automático.<br>• Grabe cinco segundos de silencio al comienzo de su mensaje saliente.<br>• Limite su discurso a 20 segundos.<br>• Finalice su mensaje saliente con su código de recepción de fax para quienes envíen faxes manuales. Por ejemplo: “Tras el pitido, deje un mensaje o pulse *51 y comience a enviar un fax.”<br>5. Configure el contestador para que responda las llamadas.<br>6. Configure el modo de recepción del equipo Brother TAD externo.<br>➤➤ *Información relacionada*: *Seleccione el modo de recepción correcto* |
| | Asegúrese de que la función de recepción sencilla del equipo Brother esté activada. La recepción sencilla es una función que permite recibir un fax incluso si respondió la llamada en un teléfono externo o una extensión. |
| | Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea telefónica, o bien si está utilizando un sistema VoIP, pruebe a cambiar la configuración de compatibilidad a *Básica (para VoIP)*. |
| | Comuníquese con el administrador para comprobar sus ajustes de Secure Function Lock. |

**Envío de faxes**

| Problemas | Sugerencias |
|---|---|
| No se puede enviar un fax. | Compruebe todas las conexiones del cable de la línea telefónica. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica esté enchufado a la toma telefónica de la pared y a la toma LINE del equipo. Asegúrese de que el equipo emita un tono de marcación pulsando el botón Hook (teléfono) en el modo Fax. Si se suscribe a servicios DSL, VoIP o magicJack, llame a su proveedor de servicios para que le proporcione las instrucciones de conexión. |
| | Asegúrese de que pulsó Fax y el equipo está en modo de fax. |
| | Imprima el informe de verificación de transmisión y compruebe si hay un error. |
| | Comuníquese con el administrador para comprobar sus ajustes de Secure Function Lock. |
| | Pida a la otra parte que compruebe si el equipo de recepción tiene papel. |
| Baja calidad de envío. | Pruebe a cambiar la resolución a fina o súper fina. Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner. |
| El informe de verificación de transmisión dice RESULTADO:NG. | Posiblemente exista un ruido temporal o interferencias en la línea telefónica. Pruebe a enviar nuevamente el fax. Si está enviando un mensaje de PC-Fax y el informe Verificación de la transmisión le indica RESULT:NG, es posible que no haya suficiente memoria en el equipo. Para liberar memoria adicional, puede desactivar el almacenamiento de faxes, imprimir los mensajes de fax de la memoria o cancelar un fax diferido. Si el problema persiste, solicite a su compañía telefónica que le revisen la línea. |
| | Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea telefónica, o bien si está utilizando un sistema VoIP, pruebe a cambiar la configuración de compatibilidad a básica (para VoIP). |

| Problemas | Sugerencias |
|---|---|
| Los faxes enviados están vacíos. | Asegúrese de que está cargando el documento correctamente. Al utilizar la unidad ADF, el documento debe colocarse cara arriba. Al utilizar el cristal de escaneado, el documento debe colocarse cara abajo. |
| Líneas negras verticales al enviar. | Normalmente se producen líneas negras verticales en faxes que envía debido a suciedad o líquido corrector en la franja de cristal. Limpie la franja de cristal. |

**Impresión de faxes recibidos**

| Problemas | Sugerencias |
|---|---|
| • Impresión condensada<br>• Manchas horizontales<br>• Las frases superiores e inferiores aparecen cortadas<br>• Líneas en blanco<br> | Esto suele producirse debido a una conexión telefónica precaria. Haga una copia; si su copia parece buena, probablemente tuvo una mala conexión, con ruido estático o interferencia en la línea telefónica. Pida a la otra parte que envíe el fax de nuevo. |
| Líneas negras verticales en los faxes recibidos | Es posible que los hilos de corona utilizados para imprimir estén sucios.Limpie los hilos de corona situados en la unidad de tambor. |
| | Es posible que el escáner del remitente esté sucio. Solicite al remitente que haga una copia para ver si se trata de un problema del equipo. Pruebe a recibir un fax desde otro equipo. |
| Los faxes recibidos aparecen como páginas divididas o en blanco. | Los márgenes derecho e izquierdo se recortan o se imprime una sola página en dos. |
| | Active Reducción automática. |

## Información relacionada

- Solución de problemas
  - Establecer detección de tono de marcación
  - Establecer la compatibilidad de línea telefónica para la interferencia y los sistemas VoIP

**Información adicional:**

- Correo de voz
- Timbre distintivo
- Establecer el número de timbres antes de que el equipo responda (retraso de timbre)
- Seleccione el modo de recepción correcto

# Establecer detección de tono de marcación

El ajuste del tono de marcación a [Detección] acortará la pausa de detección del tono de marcación.

1. Pulse [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Conf. inicial] > [Tono de marcado (Tono marcado)].

Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Pulse [Detección] o [No detectado]
3. Pulse .

## Información relacionada

- Problemas de teléfono o de fax

# Establecer la compatibilidad de línea telefónica para la interferencia y los sistemas VoIP

Los problemas al enviar o recibir faxes debidos a posibles interferencias en la línea telefónica se pueden resolver si se disminuye la velocidad del módem para minimizar errores en la transmisión de los faxes. Si utiliza un servicio de voz sobre IP (VoIP), Brother recomienda cambiar la compatibilidad a Básica (para VoIP).

- VoIP es un tipo de sistema telefónico que utiliza una conexión a Internet, en lugar de una línea telefónica tradicional.
- Las compañías telefónicas agrupan con frecuencia VoIP junto con servicios de Internet y cable.

1. Pulse [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Conf. inicial] > [Compatibilidad].

Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Pulse la opción deseada.
   - Seleccione [Alto] para poner el módem a una velocidad de 33600 bps.
   - Seleccione [Normal] para poner el módem a una velocidad de 14400 bps.
   - Seleccione [Básica (VoIP) (Básic(paraVoIP))] para reducir la velocidad del módem en 9600 bps y apague el Modo de Corrección de Errores (ECM). A menos que la interferencia en su línea telefónica sea un problema habitual, es preferible utilizar esta opción solo cuando sea necesario.
3. Pulse .

## Información relacionada

- Problemas de teléfono o de fax

# Problemas de red

- Mensajes de error
- Utilizar la Herramienta de reparación de conexión de red (Windows)
- ¿Dónde puedo encontrar la configuración de red del equipo Brother?
- No puedo completar la configuración de la red inalámbrica
- El equipo Brother no puede imprimir, escanear o recibir PC-FAX a través de la red
- Deseo comprobar que mis dispositivos de red funcionan correctamente

# Mensajes de error

El equipo Brother mostrará un mensaje de error si se produce un error. Se exponen los mensajes de error más comunes en la tabla.

| Mensajes de error | Causa | Acción |
|---|---|---|
| Cantidad máxima de dispositivos conectados con Wi-Fi Direct. | Dos dispositivos móviles ya están conectados a la red directa de Wi-Fi cuando el equipo Brother es el Propietario del grupo (P/G). | Después de interrumpir la conexión actual entre el equipo Brother y el otro dispositivo móvil, intente establecer de nuevo la configuración de Wi-Fi Direct. Puede confirmar el estado de la conexión imprimiendo el informe de configuración de la red. |
| Error de autenticación. Consulte a su administrador. | Su ajuste de autenticación para la función Almacenar registro de impresión en la red no es correcto. | • Asegúrese de que el **Nombre de usuario** y la **Contraseña** en **Configuración de autenticación** sean correctos. Si el nombre de usuario forma parte de un dominio, introduzca el nombre de usuario de una de las siguientes formas: usuario@dominio o dominio\usuario.<br>• Asegúrese de que la hora en el servidor de archivos de registro coincida con la hora del servidor SNTP o con la configuración de **Fecha y hora**.<br>• Asegúrese de que la configuración del servidor de tiempo SNTP se haya establecido correctamente para que la hora coincida con la hora utilizada para la autenticación de Kerberos o NTLMv2. Si no hay ningún servidor SNTP, asegúrese de que la configuración **Fecha y hora** y **Zona horaria** estén correctamente definidas con Administración basada en Web o con el panel de control, de manera que la hora del equipo coincida con la hora utilizada por el servidor que proporciona la autenticación. |
| Compruebe ID de usuario y contraseña. | El error de autenticación de Kerberos. | Asegúrese de haber introducido un nombre de usuario y una contraseña correctos en el servidor Kerberos. Para obtener más información sobre la configuración del servidor Kerberos, póngase en contacto con el administrador de red. |
| | Los ajustes de fecha, hora y zona horaria del equipo Brother no son correctos. | Confirme la configuración de la fecha, la hora y la zona horaria del equipo. |
| | La configuración del servidor DNS no es correcta. | Póngase en contacto con el administrador de red para obtener información sobre la configuración del servidor DNS. |
| | El equipo Brother no puede conectarse al servidor Kerberos. | Póngase en contacto con el administrador de red para obtener información sobre la configuración del servidor Kerberos. |
| Error de conexión (Error conexión) | Otros dispositivos están intentando conectarse a la red directa de Wi-Fi al mismo tiempo. | • Asegúrese de que no haya otros dispositivos que estén intentando conectarse a la red Wi-Fi Direct y, a continuación, establezca de nuevo la configuración de Wi-Fi Direct. |
| Error de conexión (Fallo conexión) | El equipo Brother y su dispositivo móvil no se pueden comunicar durante la configuración de la red directa de Wi-Fi. | • Acerque el dispositivo móvil al equipo Brother.<br>• Traslade el equipo Brother y el dispositivo móvil a un lugar sin obstáculos.<br>• Si está utilizando el método PIN de WPS, asegúrese de que ha introducido el PIN correcto. |
| Error de acceso a archivo. Consulte a su administrador. | El equipo Brother no puede tener acceso a la carpeta de destino para el | • Asegúrese de que el nombre del directorio almacenado sea correcto.<br>• Asegúrese de que el directorio almacenado esté habilitado para escritura. |

| Mensajes de error | Causa | Acción |
|---|---|---|
| Error de acceso a archivo. Consulte a su administrador. | almacenamiento del registro de impresión a la función Red. | • Asegúrese de que el archivo no esté bloqueado. |
| | En la Administración basada en Web, ha seleccionado la opción **Cancel impresión** en el **Error de detección de ajuste** de **Guardar registro de impr. en red**. | Espere unos 60 segundos hasta que el mensaje desaparezca de la pantalla LCD. |
| No hay dispositv | Cuando se configura la red directa de Wi-Fi, el equipo Brother no puede hallar su dispositivo móvil. | • Asegúrese de que el equipo y el dispositivo móvil estén en el modo Wi-Fi Direct.<br>• Acerque el dispositivo móvil al equipo Brother.<br>• Traslade el equipo Brother y el dispositivo móvil a un lugar sin obstáculos.<br>• Si está configurando manualmente la red Wi-Fi Direct, asegúrese de que ha introducido la contraseña correcta.<br>• Si el dispositivo móvil dispone de una página para configurar cómo obtener una dirección IP, asegúrese de que la dirección IP del dispositivo móvil se haya configurado a través de DHCP. |
| Fin del tiempo de espera del serv. Consulte a su administrador. (Agotado el tiempo de espera del servidor. Consulte a su administrador.) | El equipo Brother no puede conectarse al servidor para la función Almacenar registro de impresión en la red. | • Asegúrese de que la dirección del servidor sea correcta.<br>• Asegúrese de que el servidor esté conectado a la red.<br>• Asegúrese de que el equipo esté conectado a la red. |
| Servidor desact. (Servidor desactivado) | El equipo Brother no puede conectarse al servidor LDAP. | • Asegúrese de que la dirección del servidor sea correcta.<br>• Asegúrese de que el servidor esté conectado a la red.<br>• Asegúrese de que el equipo esté conectado a la red. |
| | El equipo Brother no puede conectarse con el servidor de Active Directory. | • Asegúrese de que la dirección del servidor sea correcta.<br>• Asegúrese de que el servidor esté conectado a la red.<br>• Asegúrese de que el equipo esté conectado a la red. |
| Fecha y hora incorrectas, póngase en contacto con su administrador. (Fecha y hora erróneas, contacte su administrador.) | El equipo Brother no obtiene la hora del servidor de tiempo SNTP o no ha configurado la fecha y la hora para el equipo. | • Asegúrese de que los ajustes para acceder al servidor de tiempo SNTP estén configurados correctamente en Administración basada en Web.<br>• Confirme que la configuración de **Fecha y hora** del equipo es correcta en Administración basada en Web. |
| Error interno | El protocolo LDAP del equipo Brother está desactivado. | Confirme su método de autenticación y luego active la configuración del protocolo necesario en Administración basada en Web. |
| | El protocolo CIFS del equipo Brother está desactivado. | |

## Información relacionada

- Problemas de red

# Utilizar la Herramienta de reparación de conexión de red (Windows)

Use la herramienta de reparación de conexión de red para corregir las configuraciones de red del equipo Brother. La herramienta asignará la dirección IP y la máscara de subred correctas.

- Windows 7/Windows 8/Windows 10

  Debe iniciar sesión con derechos de administrador.
- Asegúrese de que el equipo Brother esté encendido y conectado a la misma red que el ordenador.

1. Realice una de las siguientes acciones:

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Windows 7 | Haga clic en **(Iniciar)** > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.<br>Haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **Herramientas** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Herramienta de reparación de conexión de red**. |
| Windows 8/ Windows 10 | Inicie **(Brother Utilities)** y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **Herramientas** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Herramienta de reparación de conexión de red**. |

- Si aparece la pantalla **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Sí**.

2. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
3. Compruebe el diagnóstico imprimiendo el informe de configuración de la red.

La Herramienta de reparación de conexión de red se iniciará automáticamente si activa la opción **Active la herramienta de reparación de conexión** en Status Monitor. Haga clic con el botón derecho en la pantalla Status Monitor y, a continuación, haga clic en **Otras configuraciones** > **Active la herramienta de reparación de conexión de red**. Esta acción no es recomendable si el administrador de red ha definido la dirección IP como estática, porque modificará automáticamente la dirección IP.

Si la dirección IP y la máscara de subred correctas no han sido asignadas incluso después de haber utilizado la Herramienta de reparación de conexión de red, póngase en contacto con el administrador de red para solicitarle esta información.

## Información relacionada

- Problemas de red

**Información adicional:**

- Imprima el informe de configuración de la red
- El equipo Brother no puede imprimir, escanear o recibir PC-FAX a través de la red
- Deseo comprobar que mis dispositivos de red funcionan correctamente

# ¿Dónde puedo encontrar la configuración de red del equipo Brother?

- Imprima el informe de configuración de la red
- Cambiar la configuración del equipo desde la computadora

# No puedo completar la configuración de la red inalámbrica

Apague el enrutador inalámbrico y vuelva a encenderlo. Luego, intente configurar de nuevo los ajustes inalámbricos. Si no puede resolver el problema, siga las siguientes instrucciones:

Investigue el problema con el informe WLAN.

| Causa | Acción | Interfaz |
|---|---|---|
| Sus ajustes de seguridad (SSID/clave de red) no son correctos. | • Confirme los ajustes de seguridad mediante la utilidad de aplicación auxiliar para la configuración inalámbrica. Para obtener más información y descargar la utilidad, vaya a la página **Descargas** de su modelo en Brother Solutions Center en support.brother.com.<br>• Seleccione y confirme que está utilizando los ajustes de seguridad correctos.<br>- Consulte las instrucciones suministradas con el enrutador/punto de acceso a LAN inalámbrica para obtener información sobre cómo encontrar los ajustes de seguridad.<br>- El nombre o número de modelo del fabricante del enrutador/punto de acceso a LAN inalámbrica se puede utilizar como los ajustes de seguridad predeterminados.<br>- Consulte con el fabricante del punto de acceso/enrutador, su proveedor de Internet o administrador de red. | Inalámbrica |
| No se permite la dirección MAC de su equipo Brother. | Confirme que la dirección MAC del equipo Brother está activada en el filtro. Puede encontrar la dirección MAC en el panel de control del equipo Brother. | Inalámbrica |
| Su enrutador/punto de acceso a LAN inalámbrica está en modo sigiloso (no transmite el SSID). | • Introduzca el nombre correcto de SSID o la clave de red de forma manual.<br>• Revise el nombre de SSID o la clave de red en las instrucciones suministradas con el enrutador/punto de acceso a LAN inalámbrica y vuelva a definir la configuración de la red inalámbrica. | Inalámbrica |
| Sus ajustes de seguridad (SSID/contraseña) no son correctos. | • Confirme el SSID y la contraseña.<br>- Al configurar la red manualmente, el SSID y la contraseña aparecen en su equipo Brother. Si el dispositivo móvil es compatible con la configuración manual, el SSID y la contraseña aparecerán en la pantalla de su dispositivo móvil. | Wi-Fi Direct |
| Está utilizando Android™ 4.0. | Si su dispositivo móvil se desconecta (aproximadamente seis minutos después del uso de Wi-Fi Direct), intente la configuración de una sola pulsación mediante WPS (recomendado) y defina al equipo Brother como P/G. | Wi-Fi Direct |
| El equipo Brother está demasiado lejos de su dispositivo móvil. | Sitúe el equipo Brother en un radio de 3,3 pies (1 metro) del dispositivo móvil cuando configure los ajustes de la red Wi-Fi Direct. | Wi-Fi Direct |
| Hay algunos obstáculos (paredes o muebles, por ejemplo) entre el equipo y el dispositivo móvil. | Mueva el equipo Brother a una zona libre de obstáculos. | Wi-Fi Direct |
| Hay una computadora inalámbrico, dispositivo compatible con Bluetooth, horno microondas o teléfono inalámbrico digital cerca del equipo Brother o del dispositivo móvil. | Aleje otros dispositivos del equipo Brother o del dispositivo móvil. | Wi-Fi Direct |

| Causa | Acción | Interfaz |
| --- | --- | --- |
| Si ha revisado y ha intentado todo lo anterior, pero todavía no puede completar la configuración de Wi-Fi Direct, haga lo siguiente: | • Apague el equipo Brother y vuelva a encenderlo. Luego, intente configurar de nuevo los ajustes de Wi-Fi Direct.<br>• Si utiliza el equipo Brother como cliente, confirme cuántos dispositivos se permiten en la red Wi-Fi Direct actual, y luego revise la cantidad de dispositivos conectados. | Wi-Fi Direct |

**Para Windows**

Si la conexión inalámbrica se ha interrumpido, y ha revisado e intentado todo lo anterior, recomendamos utilizar la herramienta de reparación de conexión de red.

## Información relacionada

- Problemas de red

**Información adicional:**

- Configure el equipo para una red inalámbrica cuando la SSID no está programada
- Utilizar Wi-Fi Direct®

# El equipo Brother no puede imprimir, escanear o recibir PC-FAX a través de la red

| Causa | Acción | Interfaz |
|---|---|---|
| El software de seguridad bloquea el acceso del equipo a la red. (La función de escaneado en red no funciona ) | • Windows<br>Configure el software de seguridad/cortafuegos de terceros para permitir el escaneado en red. Para añadir el puerto 54925 para escanear en red, escriba la siguiente información:<br>- En **Nombre**:<br>Introduzca cualquier descripción, por ejemplo, Brother NetScan.<br>- En **Número de puerto**:<br>Introduzca 54925.<br>- En **Protocolo**:<br>UDP está seleccionado.<br>Consulte el manual de instrucciones que acompaña al software de seguridad/cortafuegos de terceros o póngase en contacto con el fabricante del software.<br>• Mac<br>Inicie ControlCenter2. Haga clic en el menú emergente **Modelo** y, a continuación, seleccione **Otra...**. Aparece la ventana **Selector de dispositivo**. Vuelva a seleccionar su equipo de red, asegúrese de que **Estado** esté en **inactivo** y, a continuación, haga clic en **OK**.<br>(Brother iPrint&Scan)<br>En la barra de menú **Finder**, haga clic en **Ir** > **Aplicaciones** y, a continuación, haga doble clic en el icono Brother iPrint&Scan. Aparecerá la ventana de Brother iPrint&Scan. Haga clic en el botón **Seleccione su equipo.** y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para volver a seleccionar el equipo de red. | Cableada/ inalámbrica |
| El software de seguridad bloquea el acceso del equipo a la red. (La función de recepción PC-Fax en red no funciona).<br>(Windows) | Ajuste el software cortafuegos/seguridad de terceros para permitir la recepción PC-FAX. Para agregar el puerto 54926 para la recepción PC-FAX en red, escriba la siguiente información:<br>• En **Nombre**:<br>Introduzca cualquier descripción, por ejemplo, Recepción de PC-FAX Brother.<br>• En **Número de puerto**:<br>Introduzca 54926.<br>• En **Protocolo**:<br>UDP está seleccionado.<br>Consulte el manual de instrucciones suministrado con su software cortafuegos/seguridad de terceros o comuníquese con el fabricante del software. | Cableada/ inalámbrica |
| El software de seguridad bloquea el acceso del equipo a la red. | Algún software de seguridad puede bloquear el acceso sin mostrar un cuadro de diálogo de alerta de seguridad incluso luego de una instalación correcta.<br>Para permitir el acceso, consulte las instrucciones de su software de seguridad o pregunte al fabricante del software. | Cableada/ inalámbrica |
| Su equipo Brother no tuvo asignada una dirección IP disponible. | • Confirme la dirección IP y la máscara de subred.<br>Verifique que tanto la dirección IP como la máscara de subred y el equipo Brother son los correctos y están ubicados en la misma red. | Cableada/ inalámbrica |

| Causa | Acción | Interfaz |
|---|---|---|
| | Para obtener más información acerca de cómo verificar la dirección IP y la máscara de subred, pregunte a su administrador de red.<br>• Windows<br>Confirme la dirección IP y la máscara de subred utilizando la Herramienta de reparación de conexión de red. | |
| El trabajo de impresión con errores sigue en la cola de impresión de la computadora. | • Si el trabajo de impresión que ha fallado se encuentra aún en la cola de impresión de su ordenador, bórrelo.<br>• De lo contrario, haga doble clic en el icono de la impresora de la carpeta siguiente y cancele todos los documentos:<br>- Windows 7<br>Haga clic en (Iniciar) > **Dispositivos e impresoras** > **Impresoras y faxes**.<br>- Windows 8<br>Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en **Configuración** > **Panel de control**. En el grupo **Hardware y sonido**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras** > **Impresoras**.<br>- Windows 10, Windows Server 2016 y Windows Server 2019<br>Haga clic en > **Sistema de Windows** > **Panel de control**. En el grupo **Hardware y sonido**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras** > **Impresoras**.<br>- Windows Server 2008<br>Haga clic en **Inicio** > **Panel de control** > **Impresoras**.<br>- Windows Server 2012<br>Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en **Configuración** > **Panel de control**. En el grupo **Hardware**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras** > **Impresora**.<br>- Windows Server 2012 R2<br>Haga clic en **Panel de control** en la pantalla **Start**. En el grupo **Hardware**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.<br>- macOS macOS v10.10.5, v10.11.x, v10.12.x, v10.14.x, v10.15.x, v11<br>Haga clic en **Preferencias del Sistema** > **Impresoras y escáneres**. | Cableada/ inalámbrica |
| Su equipo Brother no está conectado a la red inalámbrica. | Imprima el informe WLAN para comprobar el código de error en el informe impreso. | Inalámbrica |

Si ha comprobado e intentado todo lo anterior pero el equipo Brother sigue sin imprimir ni escanear, desinstale el software y los controladores de Brother y vuelva a instalarlos.

## Información relacionada

- Problemas de red

**Información adicional:**

- Imprimir el informe WLAN
- Códigos de error del informe de LAN inalámbrica
- Utilizar la Herramienta de reparación de conexión de red (Windows)
- Deseo comprobar que mis dispositivos de red funcionan correctamente

# Deseo comprobar que mis dispositivos de red funcionan correctamente

| Comprobar | Acción | Interfaz |
|---|---|---|
| Compruebe que su equipo Brother, su punto de acceso/ enrutador, o su concentrador de red están encendidos. | **Compruebe las siguientes acciones:**<br>• El cable de alimentación está conectado correctamente y el equipo Brother está encendido.<br>• El punto de acceso/enrutador o el concentrador está encendido y su botón de conexión está parpadeando.<br>• Todos los envoltorios protectores se han retirado del equipo.<br>• El cartucho de tóner y la unidad de tambor se instalan correctamente.<br>• Las cubiertas delantera y posterior están completamente cerradas.<br>• El papel se ha insertado correctamente en la bandeja de papel.<br>• (Para redes cableadas) Un cable de red está conectado de manera segura al equipo Brother y al enrutador o concentrador. | Cableada/ inalámbrica |
| Compruebe **Link Status** en el informe de configuración de la red. | Imprima el informe de configuración de la red y compruebe que en **Ethernet Link Status** o **Wireless Link Status** aparezca **Link OK**. | Cableada/ inalámbrica |
| Compruebe que puede hacer “ping” de su equipo Brother desde su ordenador. | Haga ping al equipo Brother desde la computadora utilizando la dirección IP o el nombre de nodo en el símbolo del sistema de Windows o la aplicación Mac Terminal:<br>haga ping `<ipaddress>` o `<nodename>`.<br>• Correcto: su equipo Brother funciona correctamente y está conectado a la misma red que su ordenador.<br>• Incorrecto: su equipo Brother no está conectado a la misma red que su ordenador.<br>(Windows)<br>Consulte el administrador de red y utilice la Herramienta de reparación de conexión de red para reparar la dirección IP y la máscara de subred.<br>(Mac)<br>Confirme que la dirección IP y la máscara de subred están configuradas correctamente. | Cableada/ inalámbrica |
| Compruebe que su equipo Brother está conectado a la red inalámbrica. | Imprima el informe WLAN para comprobar el código de error en el informe impreso. | Inalámbrica |

Si ha verificado y comprobado todas las acciones anteriores, pero todavía tiene problemas, consulte las instrucciones suministradas con su punto de acceso/enrutador de LAN inalámbrica para encontrar la información sobre el SSID y la clave de red, y configurarlos correctamente.

## Información relacionada

- Problemas de red

**Información adicional:**

- Imprima el informe de configuración de la red
- Imprimir el informe WLAN
- Códigos de error del informe de LAN inalámbrica
- Utilizar la Herramienta de reparación de conexión de red (Windows)
- El equipo Brother no puede imprimir, escanear o recibir PC-FAX a través de la red

# Problemas con AirPrint

| Problema | Sugerencias |
|---|---|
| Mi equipo Brother no aparece en la lista de impresoras. | Asegúrese de que el equipo Brother esté encendido. |
| | Confirme la configuración de la red. ➤➤ *Información relacionada* |
| | Acerque el dispositivo móvil al punto de acceso/enrutador inalámbrico o al equipo Brother. |
| No puedo imprimir. | Asegúrese de que el equipo Brother esté encendido. |
| | Confirme la configuración de la red. ➤➤ *Información relacionada* |
| Quiero imprimir un documento de varias páginas desde un dispositivo de Apple, pero SOLO se imprime la primera página. | Compruebe que esté ejecutando la versión más reciente de iOS.<br>Consulte el siguiente artículo de asistencia de Apple para obtener más información sobre AirPrint: support.apple.com/kb/HT4356. |

## Información relacionada

- Solución de problemas

**Información adicional:**

- Información sobre AirPrint

# Otros problemas

| Dificultades | Sugerencias |
|---|---|
| El equipo no se puede apagar. | Condiciones adversas en la conexión eléctrica (como un rayo o un pico de tensión) pueden haber activado los mecanismos de seguridad internos del equipo. Desenchufe el cable de alimentación. Espere diez minutos y, después, enchufe el cable de alimentación y pulse para encender el equipo.<br><br>Si el problema no se resuelve, mantenga presionado para apagar el equipo. Si utiliza una batería de respaldo o un dispositivo de protección frente a subidas de tensión, desconéctelo para asegurarse de que ese no es el problema. Enchufe el cable de alimentación del equipo directamente en otro tomacorriente de pared que funcione, y pulse para encender el equipo. |
| El equipo no puede imprimir datos EPS que incluyen binarios con el controlador de impresora BR-Script3. | **(Windows)**<br>Para imprimir datos EPS, realice una de las siguientes acciones:<br>1. Para Windows 7 y Windows Server 2008 R2:<br>Haga clic en el botón **Iniciar** > **Dispositivos e impresoras**.<br>Para Windows Server 2008:<br>Haga clic en el botón **(Iniciar)** > **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Impresoras**.<br>Para Windows 8 y Windows Server 2012:<br>Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en **Configuración** > **Panel de control**. En el grupo **Hardware y sonido** [1], haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.<br>Para Windows 10 Windows Server 2016 y Windows Server 2019:<br>Haga clic en > **Sistema de Windows** > **Panel de control**. En el grupo **Hardware y sonido**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.<br>Para Windows Server 2012 R2:<br>Haga clic en **Panel de control** en la pantalla **Start**. En el grupo **Hardware**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.<br>2. Haga clic con el botón derecho en el icono **Brother XXX-XXXX BR-Script3** y seleccione **Propiedades de impresora**.<br>3. De la pestaña **Configuración del dispositivo**, seleccione TBCP (protocolo de comunicación binario etiquetado) en **Protocolo de salida**.<br>**(Mac)**<br>Si su equipo está conectado a un ordenador con interfaz USB, no puede imprimir datos EPS que incluyen binarios. Puede imprimir los datos EPS en el equipo a través de una red. Para obtener ayuda con la instalación del controlador de impresora BR-Script3 a través de la red, vaya a Brother Solutions Center en support.brother.com. |

| Dificultades | Sugerencias |
|---|---|
| No se puede instalar el software Brother. | **(Windows)**<br>Si aparece la advertencia del software de seguridad en la pantalla de PC durante la instalación, cambie los ajustes de dicho software para permitir la ejecución del programa de configuración del producto Brother u otro programa.<br>**(Mac)**<br>Si utiliza una función de cortafuegos del software de seguridad contra programas espía o antivirus, deshabilítelo temporalmente e instale el software Brother. |

1 Para el grupo Windows Server 2012: **Hardware y sonido**

## Dificultades con el copiado

| Dificultades | Sugerencias |
|---|---|
| No se puede hacer una copia. | Asegúrese de que pulsó Copia y el equipo está en modo Copia. |
| | Comuníquese con el administrador para comprobar sus ajustes de Secure Function Lock. |
| Aparecen líneas negras verticales en las copias. | Normalmente, las líneas negras verticales en las copias se deben a suciedad o líquido corrector en la franja de cristal o los filamentos de corona. Limpie la franja de cristal y el cristal del escáner, así como la barra blanca y el plástico blanco encima de ellos. |
| Las copias están vacías. | Asegúrese de que está cargando el documento correctamente. |

## Dificultades con el escaneado

| Dificultades | Sugerencias |
|---|---|
| Aparecen errores TWAIN o WIA cuando comienza el escaneado. (Windows) | Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN o WIA de Brother como controlador principal en la aplicación de escaneado. Por ejemplo, en Nuance™ PaperPort™ 14SE, haga clic en **Escritorio** > **Configuración de digitalización** > **Seleccionar...** para seleccionar el controlador TWAIN/WIA de Brother. |
| Aparecen errores TWAIN o ICA cuando comienza el escaneado. (Mac) | Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN de Brother como controlador principal.<br>También puede escanear documentos utilizando el controlador de escaneado de ICA. |
| OCR no funciona. | Pruebe a incrementar la resolución de escaneado. |
| No se puede escanear. | Comuníquese con el administrador para comprobar sus ajustes de Secure Function Lock. |

## Dificultades con el software

| Dificultades | Sugerencias |
|---|---|
| No se puede instalar software ni imprimir. | (Windows)<br>Ejecute de nuevo el programa de instalación. Este programa reparará el software y volverá a instalarlo. |

## Información relacionada

- Solución de problemas

# Consultar la información del equipo

Siga estas instrucciones para consultar el número de serie y la versión de firmware de su equipo Brother.

1. Pulse [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Info. equipo].

Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Pulse una de las siguientes opciones:

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Nro. de serie (Núm. de serie) | Consulte el número de serie de su equipo. |
| Versión de firmware (Versión Firmware) | Consulte la versión del firmware de su equipo. |
| Cont. páginas | Revise el números de páginas en total que ha imprimido el equipo. |
| Vida útil de las piezas | Revise el porcentaje de vida útil de los consumibles que queda disponible. |

3. Pulse .

## Información relacionada

- Solución de problemas

# Restablecer el equipo Brother

1. Pulse [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Conf. inicial] > [Reiniciar].

Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Deslice hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para mostrar el tipo de funciones de restauración y, a continuación, pulse la opción de restauración que desee usar.

- La configuración de la red, de la seguridad y los datos de la libreta de direcciones no se restaurarán por el [Reiniciar equipo (Reinicio de máquina)].
- Si descarta o transfiere el equipo, le recomendamos cumplir con el [Rest. predet. (Rest.predeter.)] para borrar los datos personales del equipo.

3. aparece [El equipo se restablece tras reiniciar. Pulse [OK] por 2 segundos para conf. (El equipo se restablece tras reiniciar. Pulse [OK] 2 segundos para conf.)]. Pulse [OK] durante dos segundos para confirmar.

   El equipo se reiniciará.

4. Pulse .

También puede restaurar los ajustes de red pulsando [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Red] > [Restaurar red].

## Información relacionada

- Solución de problemas
  - Información general de funciones de restauración

# Información general de funciones de restauración

Están disponibles las siguientes funciones de restauración:

Desenchufe el cable de interfaz antes de elegir la función Restaurar los ajustes de red, la función Restaurar todos los ajustes o la función Restaurar valores de fábrica.

1. Restaurar el equipo

   Permite restaurar todas las configuraciones del equipo que haya cambiado, como la fecha y la hora y el número de timbres.

   Seguirán la libreta de direcciones, informes de fax, e historial de llamadas. (Para modelos MFC)
2. Restaurar ajustes de red (para modelos de red)

   La restauración del servidor de impresión a sus valores predeterminados de fábrica (incluye la información de la contraseña y la dirección IP).
3. Libreta de direcciones y restauración de ajustes de fax (Para modelos MFC)

   Esta función restaura los siguientes ajustes:
   - Libreta de direcciones

     (Direcciones y grupos)
   - Tareas de fax programadas en la memoria

     (Fax diferido)
   - ID de estación

     (nombre y número)
   - Mensaje de página de cubierta
   - Configuraciones de recepción de faxes

     (Código de acceso remoto, Almacenamiento de faxes, Reenvío de faxes, Paginación, y Recepción de PC-FAX (Windows solamente))
   - Informe

     (Informe verificación de la transmisión/Lista de índice de tel/Diario del fax)
   - Configuración de contraseña de bloqueo
4. Todos los ajustes restaurados

   Restaurar todos los ajustes del equipo de nuevo a los ajustes que estaban configurados en la fábrica.

   La función Restaurar todos los ajustes toma menos tiempo que la función Restaurar valores de fábrica.
5. Restaurar valores de fábrica

   Utilice la función de restablecimiento de la configuración para restaurar toda la configuración del equipo a los valores de fábrica.

   La función Restaurar valores de fábrica toma más tiempo que la función Restaurar todos los ajustes.

   Brother le recomienda firmemente que usted realice esta operación cuando se deshaga del equipo.

Desenchufe el cable de interfaz antes de elegir la función Restaurar los ajustes de red, la función Restaurar todos los ajustes o la función Restaurar valores de fábrica.

## Información relacionada

- Restablecer el equipo Brother

# Mantenimiento rutinario


- Reemplazo de consumibles
- Limpiar el equipo
- Calibre la salida de color
- Corrija la alineación de impresión en color (registro de color)
- Verifique la vida remanente de la pieza
- Empacar y enviar su equipo Brother
- Reemplazar piezas de mantenimiento periódico

# Reemplazo de consumibles

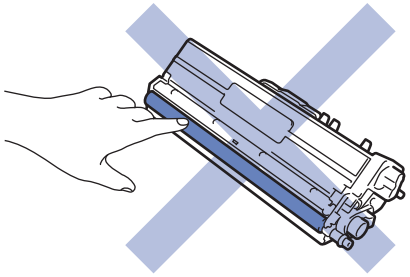
Debe reemplazar los consumibles cuando el equipo indica que la vida útil del consumible finalizó.

El uso de consumibles que no sean de Brother puede influir en la calidad de impresión, en el rendimiento del hardware y en la fiabilidad del equipo. La unidad de tambor y el cartucho de tóner son dos consumibles separados. Asegúrese de que ambos estén instalados como conjunto. El número de pedido de suministros puede variar según el país.

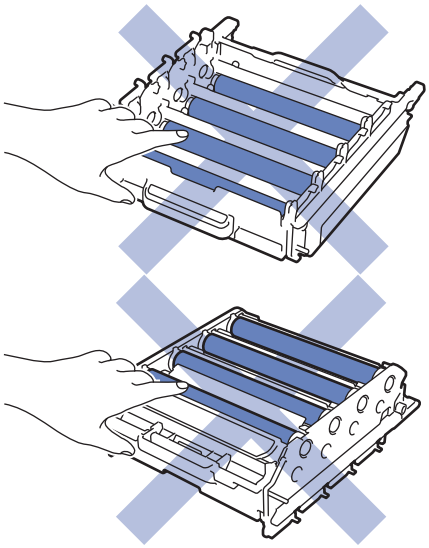
## NOTA

- Asegúrese de sellar herméticamente los consumibles usados en una bolsa para que el polvo del tóner no se derrame fuera del cartucho.
- Visite www.brother.com/original/index.html para obtener instrucciones sobre cómo devolver los consumibles utilizados al programa de recolección de Brother. Si selecciona no regresar su consumible utilizado, deseche el consumible utilizado según las normas locales, manteniéndolo separado del desecho doméstico. Si tiene preguntas, contacte a la oficina local de eliminación de desechos.
- Recomendamos colocar los consumibles usados en un papel para evitar derrames o desparramos accidentales del material del interior.
- Si utiliza papel que no es un equivalente directo para los soportes de impresión recomendados, la vida útil de los consumibles y de las piezas del equipo se puede reducir.
- La vida útil proyectada para cada uno de los cartuchos de tóner se basa en ISO/IEC 19798. La frecuencia del reemplazo variará según el volumen de impresión, el porcentaje de cobertura, los tipos de soportes utilizados y el accionamiento encendido/apagado del equipo.
- La frecuencia del reemplazo de consumibles, salvo los cartuchos de tóner, variará según el volumen de impresión, los tipos de soportes utilizados y el accionamiento encendido/apagado del equipo.
- Manipule el cartucho de tóner con cuidado. Si el tóner se desparrama en sus manos o ropa, inmediatamente límpielas o lávelas con agua fría.
- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las partes que se muestran sombreadas en las ilustraciones.

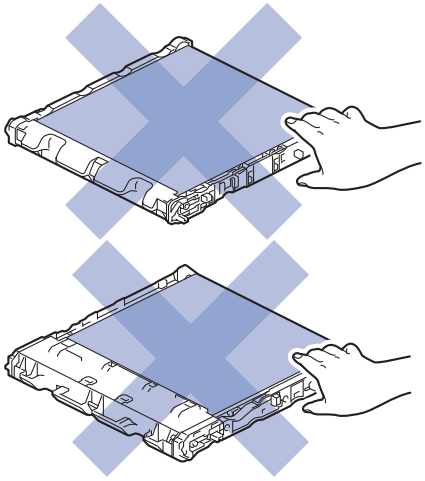
**Cartucho de tóner**



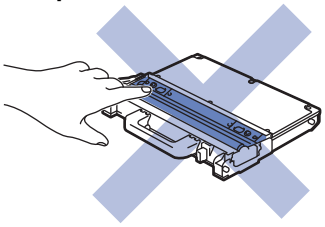
**Unidad de tambor**



**Unidad de correa**



**Recipiente de tóner residual**



## Información relacionada

- Mantenimiento rutinario
  - Reemplazo del cartucho de tóner
  - Reemplazo de la unidad de tambor
  - Sustituya la unidad de correa
  - Sustituya el recipiente de tóner residual
  - Restaurar el contador del tambor
  - Restaurar el contador de la unidad de correa

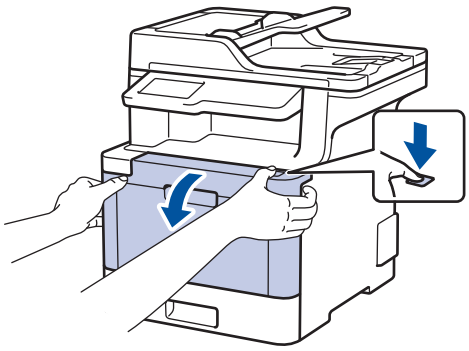
**Información adicional:**

- Mensajes de error y mantenimiento
- Consumibles

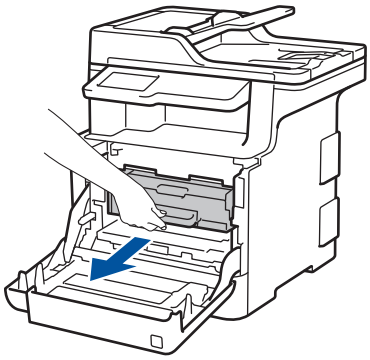
# Reemplazo del cartucho de tóner

Antes de comenzar el procedimiento de reemplazo ➤➤ *Información relacionada*:*Reemplazo de consumibles*

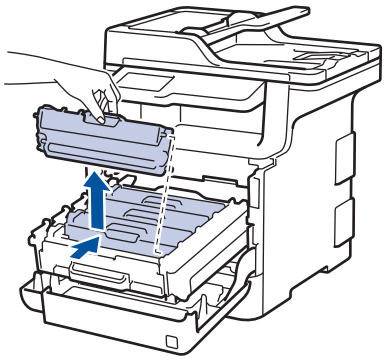
1. Asegúrese de que el equipo esté encendido.
2. Presione el botón liberador de la cubierta delantera y jale para abrir la cubierta delantera.



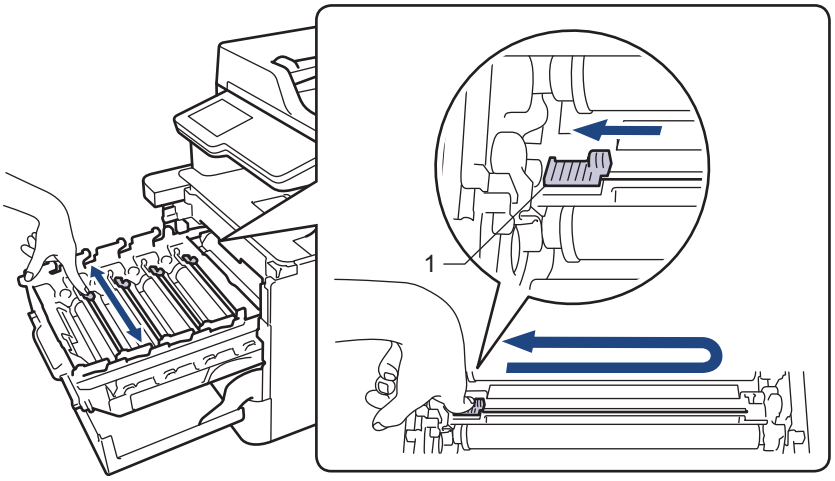
3. Sostenga la manija verde de la unidad de tambor. Jale la unidad de tambor del equipo hasta que se trabe.



4. Sostenga la manija del cartucho de tóner y aléjela suavemente para destrabarla. Jale hacia arriba y hacia afuera de la unidad de tambor. Repita esto para todos los cartuchos de tóner.

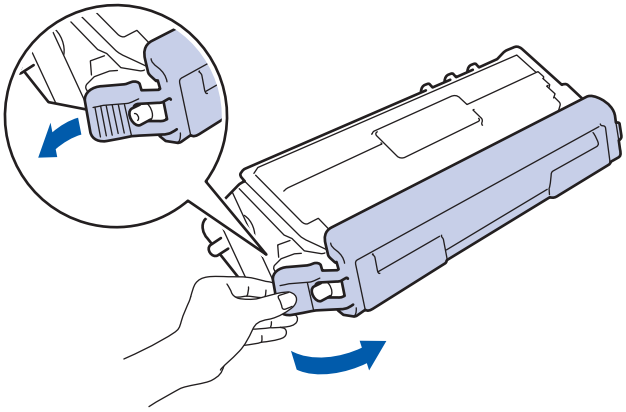


5. Limpie el filamento de corona dentro de la unidad de tambor deslizando suavemente la pestaña verde de izquierda a derecha y de derecha a izquierda varias veces. Repita esto para todos los hilos de corona.

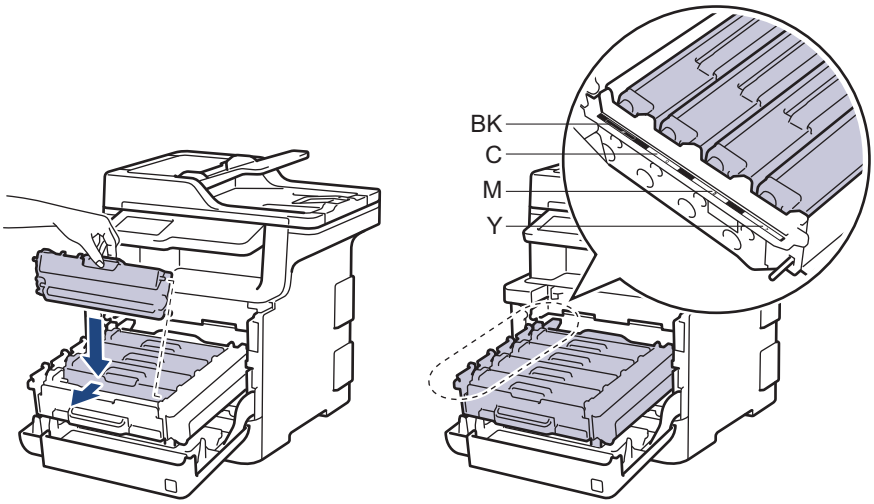



Para evitar una baja calidad de impresión, asegúrese de bloquear la pestaña verde en la posición inicial (1), descargue hacia la izquierda con el lado izquierdo del tambor.

6. Quite el embalaje del nuevo cartucho de tóner.
7. Quite la cubierta protectora.



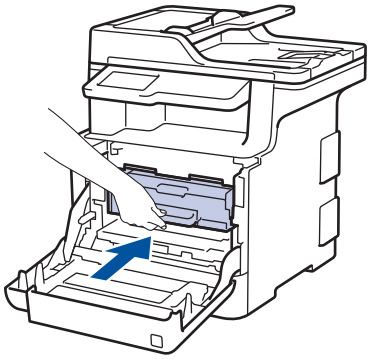
8. Inserte el cartucho de tóner en la unidad de tambor y jale suavemente hacia usted hasta que encaje en su lugar. Asegúrese de que el color del cartucho de tóner coincida con la etiqueta del mismo color en la unidad de tambor. Repita esto para todos los cartuchos de tóner.




- BK: Negro
- C: Cian
- M: Magenta
- Y: Amarillo

Asegúrese de insertar el cartucho de tóner correctamente; de lo contrario, puede separarse de la unidad de tambor.

9. Con la manija verde, empuje la unidad de tambor de nuevo en el equipo hasta que encaje en su lugar.



10. Cierre la cubierta delantera del equipo.

- Después de reemplazar un cartucho de tóner, NO apague el equipo ni abra la cubierta delantera hasta que la pantalla del equipo regrese al modo Preparado.
- El cartucho de tóner que viene con su equipo Brother es un cartucho de tóner de inicio.
- Recomendamos mantener un nuevo cartucho de tóner listo para usar cuando vea la advertencia de Tóner bajo.
- Para asegurar una impresión de alta calidad, recomendamos usar solo cartuchos de tóner marca Brother genuinos. Cuando quiera comprar cartuchos de tóner, llame al servicio de atención al cliente de Brother.
- NO retire el embalaje del nuevo cartucho de tóner hasta que esté listo para instalarlo.
- Si el cartucho de tóner queda fuera de su embalaje por mucho tiempo, esto acortará la vida útil del tóner.
- Brother recomienda especialmente NO rellenar el cartucho de tóner que se proporciona con el equipo. También recomendamos especialmente seguir usando solo cartuchos de tóner de repuesto marca Brother genuinos. El uso o el intento de uso de tóner o cartuchos de terceros en el equipo Brother puede causar daños al equipo o puede dar como resultado una calidad de impresión insatisfactoria. Nuestra cobertura de garantía limitada no se aplica a ningún problema causado por el uso de tóner o cartuchos de terceros. Para proteger su inversión y obtener un óptimo rendimiento del equipo Brother, recomendamos especialmente el uso de suministros Brother genuinos.

## Información relacionada

- Reemplazo de consumibles

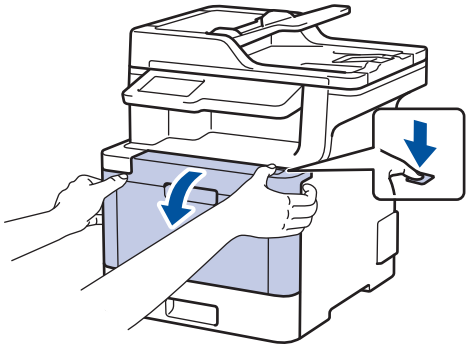
**Información adicional:**

- Mejorar la calidad de impresión

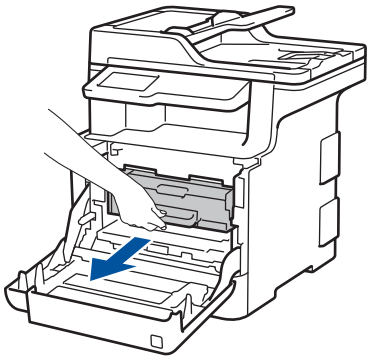
# Reemplazo de la unidad de tambor

Antes de comenzar el procedimiento de reemplazo ➤➤ *Información relacionada*:*Reemplazo de consumibles*

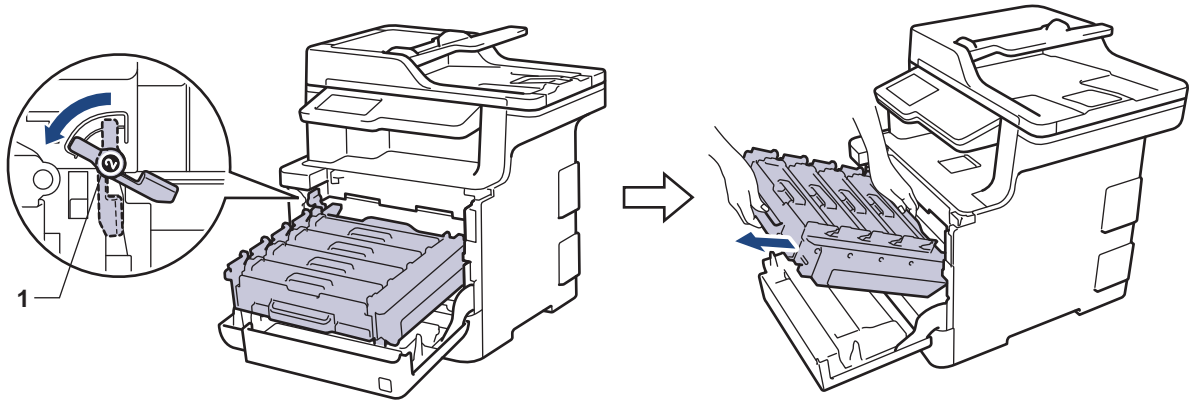
1. Asegúrese de que el equipo esté encendido.
2. Presione el botón liberador de la cubierta delantera y jale para abrir la cubierta delantera.



3. Sostenga la manija verde de la unidad de tambor. Jale la unidad de tambor del equipo hasta que se trabe.

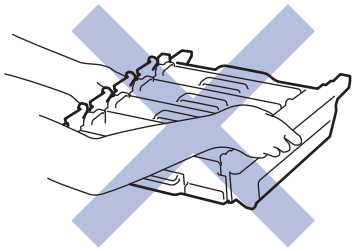


4. Gire la palanca de bloqueo verde (1) en sentido antihorario hasta que se trabe en la posición de liberación. Sosteniendo las manijas verdes de la unidad de tambor, levante el frente de la unidad de tambor y extráigala del equipo.

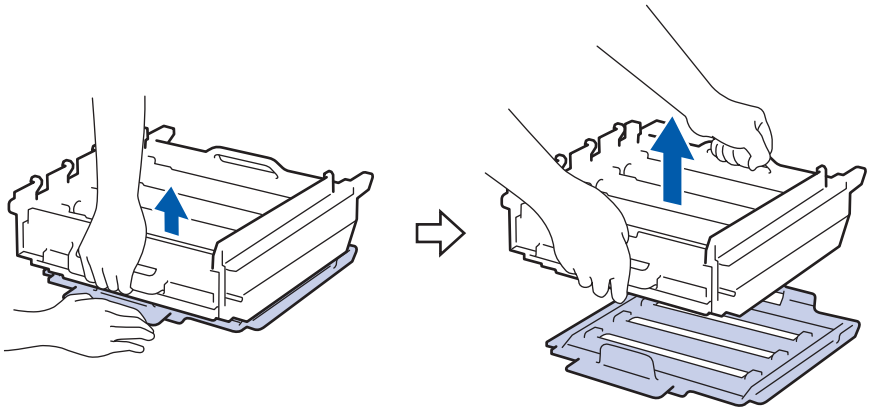



## IMPORTANTE

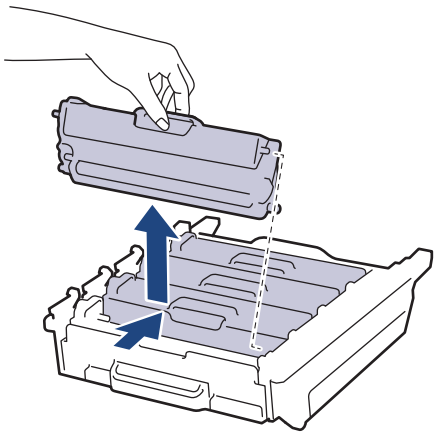
Sostenga las manijas verdes de la unidad de tambor cuando lo transporte. NO sostenga los lados de la unidad de tambor.



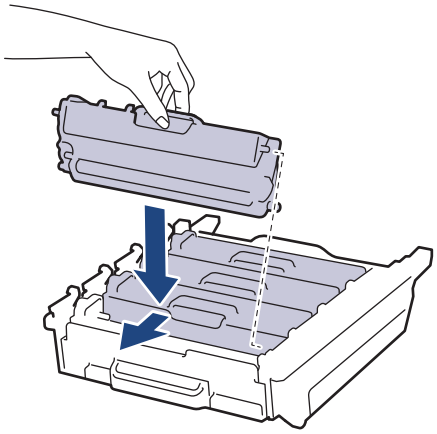
5. Quite el embalaje de la nueva unidad de tambor.
6. Quite la cubierta protectora.

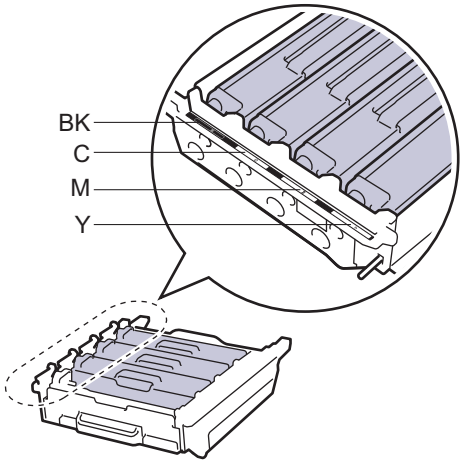


7. Sostenga la manija del cartucho de tóner y aléjela suavemente para destrabarla. Jale hacia arriba y hacia afuera de la unidad de tambor. Repita esto para todos los cartuchos de tóner.



8. Vuelva a insertar el cartucho de tóner en la unidad de tambor y jale suavemente hacia usted hasta que encaje en su lugar. Asegúrese de que el color del cartucho de tóner coincida con la etiqueta del mismo color en la unidad de tambor. Repita esto para todos los cartuchos de tóner.

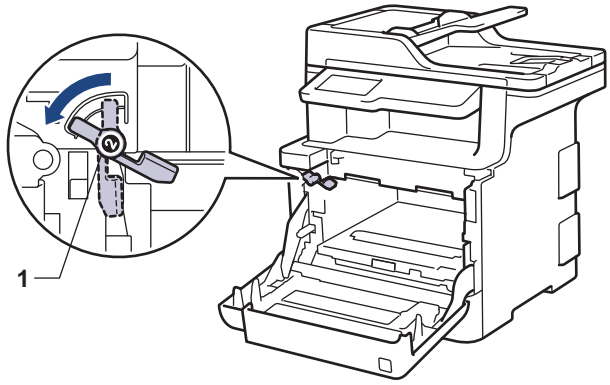




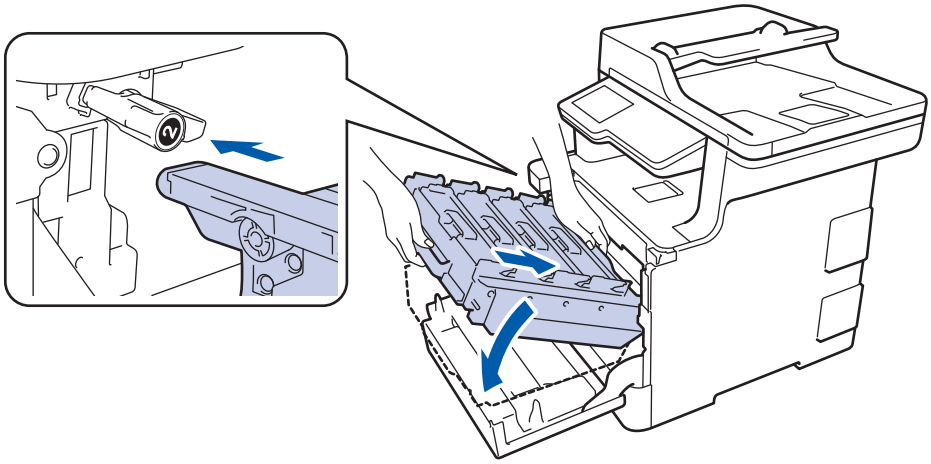

- BK: Negro
- C: Cian
- M: Magenta
- Y: Amarillo

Asegúrese de insertar el cartucho de tóner correctamente; de lo contrario, puede separarse de la unidad de tambor.

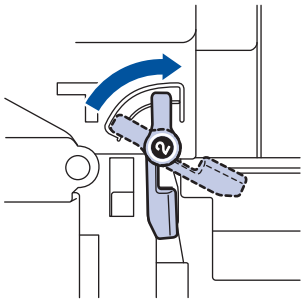
9. Asegúrese de que la palanca de bloqueo verde (1) esté en la posición de liberación, como se muestra en la ilustración.



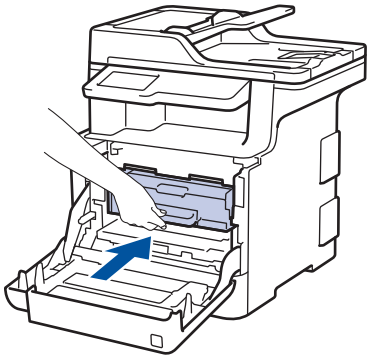

10. Deslice suavemente la unidad de tambor en el equipo hasta que se trabe en la palanca de bloqueo verde.



11. Gire la palanca de bloqueo verde en sentido horario a la posición de bloqueo.



12. Con la manija verde, empuje la unidad de tambor de nuevo en el equipo hasta que encaje en su lugar.



13. Cierre la cubierta delantera del equipo.

Luego de instalar la nueva unidad de tambor, debe restaurar el contador del tambor. ➤➤ *Información relacionada*: *Restaurar el contador del tambor*

## NOTA

- El tambor se deteriora debido al uso y a la rotación de este, además de su interacción con el papel, con el tóner y con otros materiales en el recorrido del papel. Cuando Brother diseñó este producto, decidió utilizar la cantidad de rotaciones del tambor como un factor lógico determinante de la vida útil del tambor.

Cuando el tambor alcance la cantidad máxima de rotaciones determinadas de fábrica, que correspondan a la capacidad de páginas calculadas, la pantalla de LCD del producto recomendará el cambio del tambor. El producto continuará funcionando; no obstante, es probable que la calidad de impresión no sea óptima.

- Si se expone una unidad de tambor sin embalaje a la luz solar directa (o a la luz de una habitación durante largos periodos), es posible que esto produzca un daño en la unidad.
- Existen varios factores que determinan la vida útil real del tambor, como la temperatura, la humedad, el tipo de papel, el tipo de tóner, etc. En condiciones ideales, la vida útil promedio de un tambor se calcula en aproximadamente 30.000 páginas sobre la base de una página por trabajo y en 50.000 páginas sobre la base de tres páginas por trabajo [A4/páginas letter simplex]. El número de páginas puede variar de acuerdo a distintos factores que incluyen, entre otros, el tipo medio y el tamaño del medio.

  Debido a que no tenemos el control sobre los diferentes factores que determinan la vida útil real del tambor, no podemos garantizar que su tambor pueda imprimir un mínimo de páginas determinado.
- Para un rendimiento óptimo, use solo tóner Brother genuino.
- El equipo solo debe usarse en un ambiente limpio, libre de polvo, con ventilación adecuada.

  Imprimir con una unidad de tambor que no sea de marca Brother no solo reduce la calidad de impresión sino que también reduce la calidad y la vida útil del equipo. La garantía no cubre problemas causados por el uso de una unidad de tambor que no sea de marca Brother.

## Información relacionada

- Reemplazo de consumibles

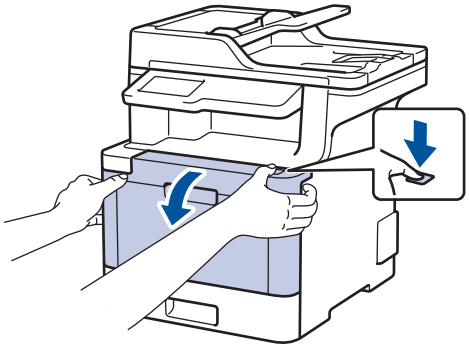
**Información adicional:**

- Mensajes de error y mantenimiento
- Mejorar la calidad de impresión
- Restaurar el contador del tambor

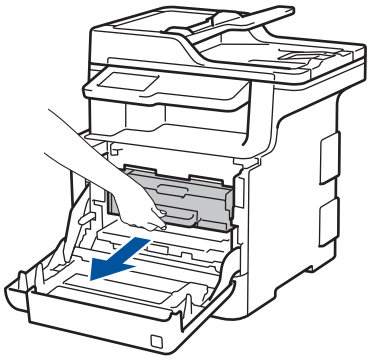
# Sustituya la unidad de correa

Antes de comenzar el procedimiento de reemplazo ➤➤ *Información relacionada:Reemplazo de consumibles*

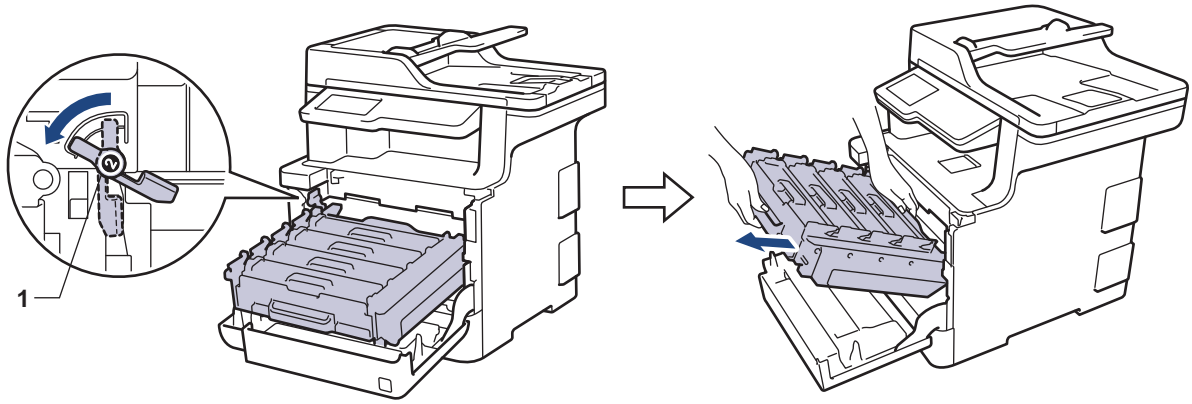
1. Asegúrese de que el equipo esté encendido.
2. Presione el botón liberador de la cubierta delantera y jale para abrir la cubierta delantera.



3. Sostenga la manija verde de la unidad de tambor. Jale la unidad de tambor del equipo hasta que se trabe.

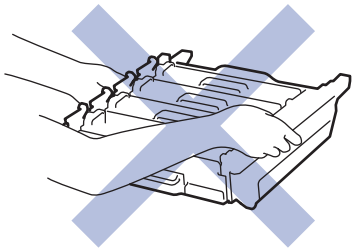


4. Gire la palanca de bloqueo verde (1) en sentido antihorario hasta que se trabe en la posición de liberación. Sosteniendo las manijas verdes de la unidad de tambor, levante el frente de la unidad de tambor y extráigala del equipo.

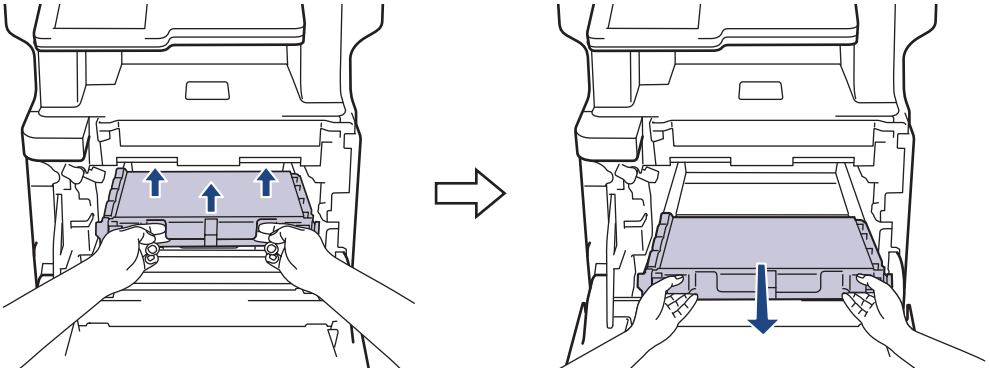



## IMPORTANTE

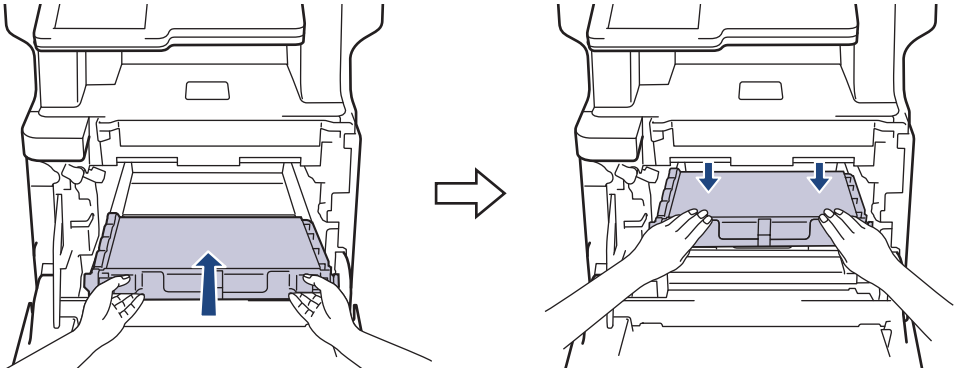
Sostenga las manijas verdes de la unidad de tambor cuando lo transporte. NO sostenga los lados de la unidad de tambor.



5. Sostenga la manija verde de la unidad de correa con ambas manos y levante la unidad de correa hacia arriba, luego extráigala.

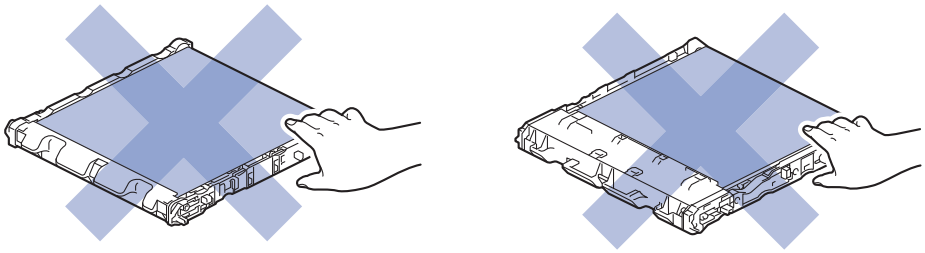


6. Desembale la nueva unidad de correa e instálela en el equipo. Asegúrese de que la unidad de correa esté nivelada y encaje firmemente en su lugar.

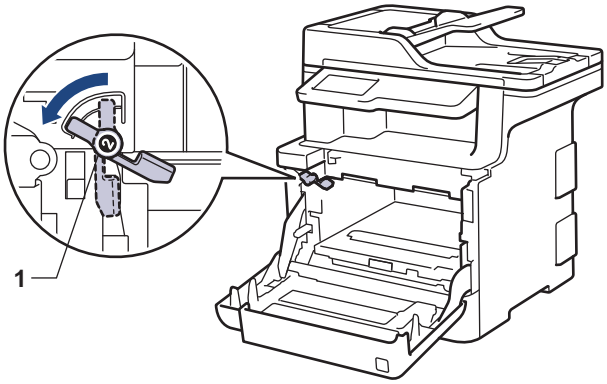


## NOTA

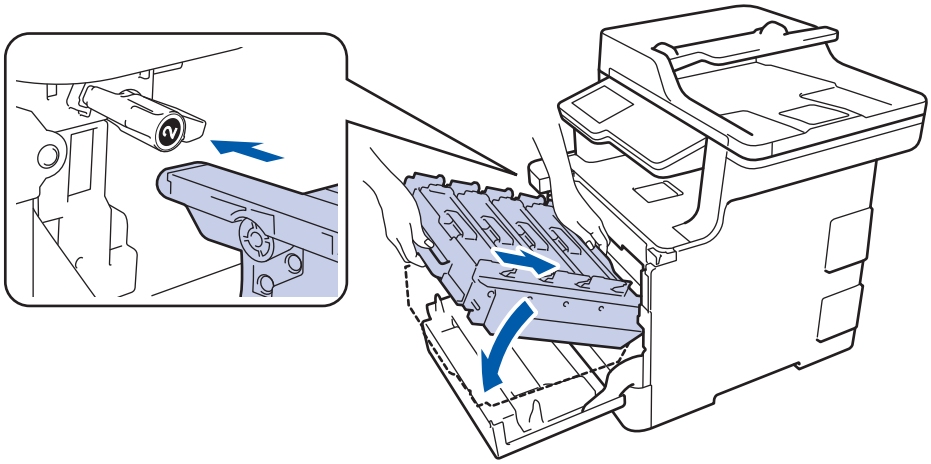
Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las partes que se muestran sombreadas en las ilustraciones.



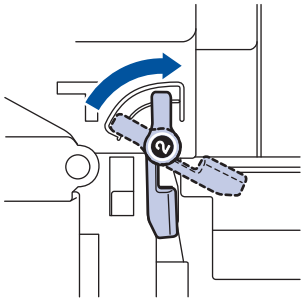
7. Asegúrese de que la palanca de bloqueo verde (1) esté en la posición de liberación, como se muestra en la ilustración.



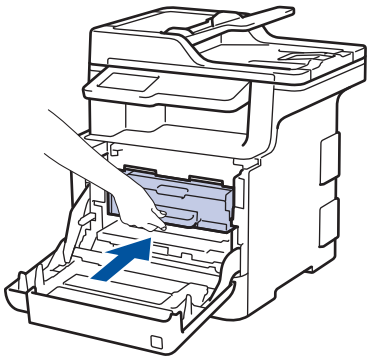

8. Deslice suavemente la unidad de tambor en el equipo hasta que se trabe en la palanca de bloqueo verde.



9. Gire la palanca de bloqueo verde en sentido horario a la posición de bloqueo.



10. Con la manija verde, empuje la unidad de tambor de nuevo en el equipo hasta que encaje en su lugar.



11. Cierre la cubierta delantera del equipo.

Luego de instalar la nueva unidad de correa, debe restaurar el contador. ➤➤ *Información relacionada*: *Restaurar el contador de la unidad de correa*

## Información relacionada

- Reemplazo de consumibles

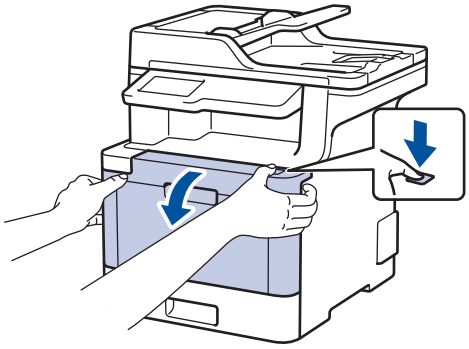
**Información adicional:**

- Mejorar la calidad de impresión
- Restaurar el contador de la unidad de correa

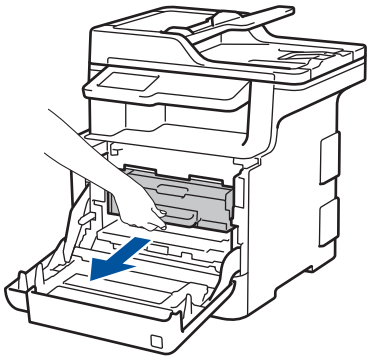
# Sustituya el recipiente de tóner residual

Antes de comenzar el procedimiento de reemplazo ➤➤ *Información relacionada*:*Reemplazo de consumibles*

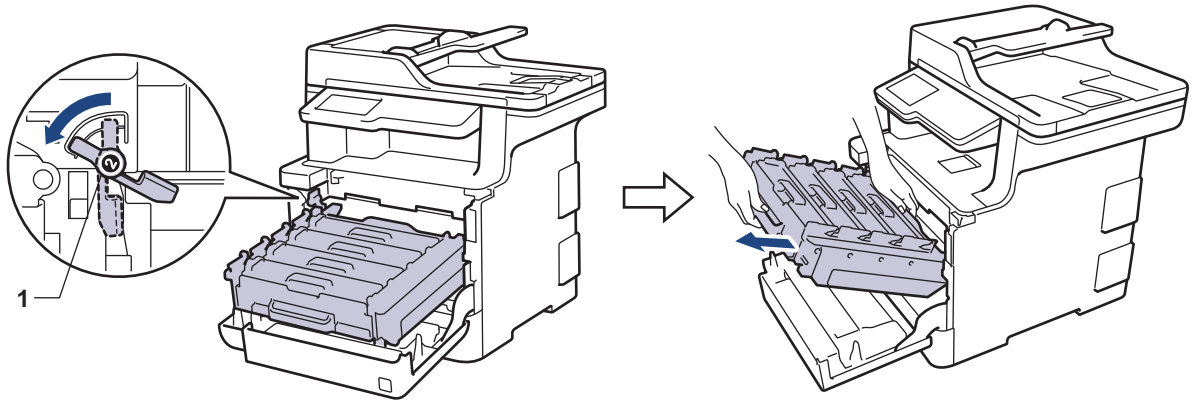
1. Asegúrese de que el equipo esté encendido.
2. Presione el botón liberador de la cubierta delantera y jale para abrir la cubierta delantera.



3. Sostenga la manija verde de la unidad de tambor. Jale la unidad de tambor del equipo hasta que se trabe.

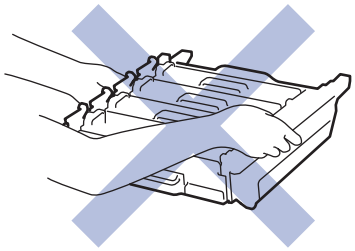


4. Gire la palanca de bloqueo verde (1) en sentido antihorario hasta que se trabe en la posición de liberación. Sosteniendo las manijas verdes de la unidad de tambor, levante el frente de la unidad de tambor y extráigala del equipo.

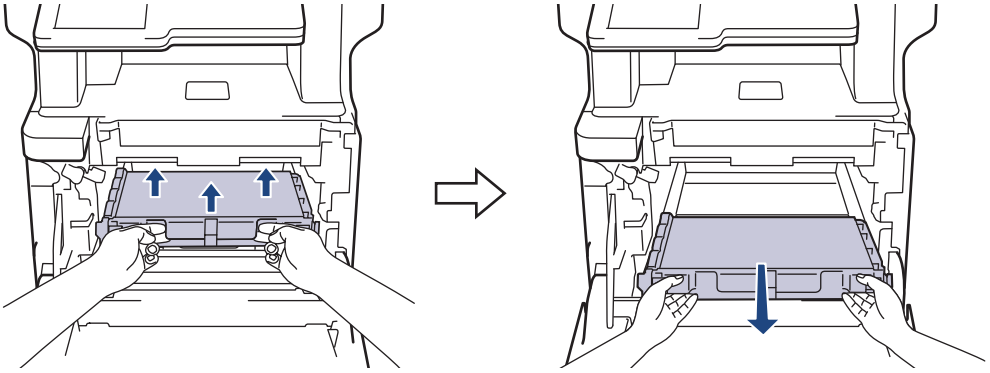



## IMPORTANTE

Sostenga las manijas verdes de la unidad de tambor cuando lo transporte. NO sostenga los lados de la unidad de tambor.

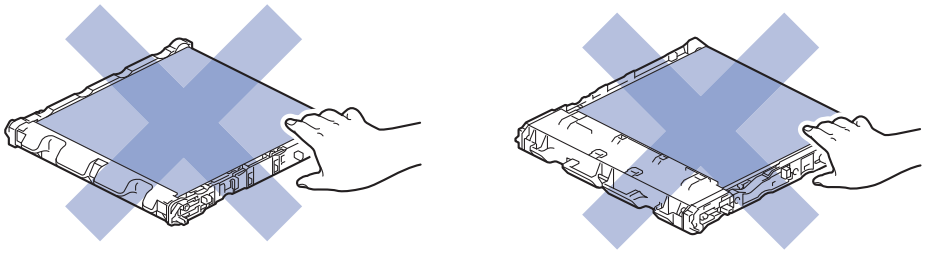


5. Sostenga la manija verde de la unidad de correa con ambas manos y levante la unidad de correa hacia arriba, luego extráigala.

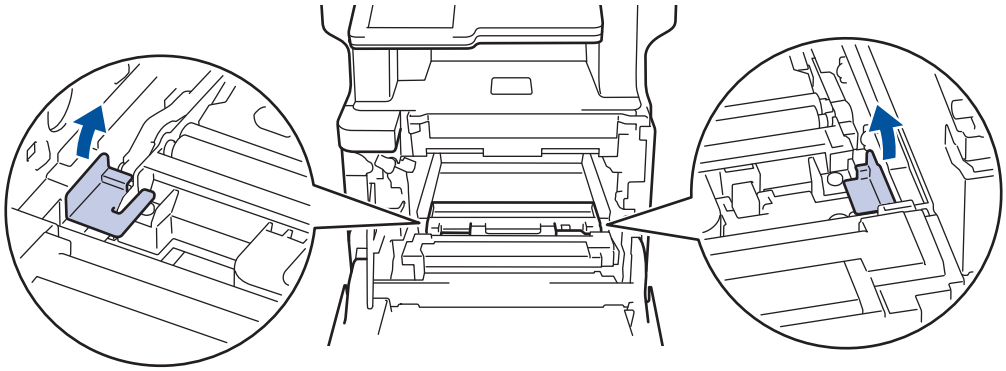


## NOTA

Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las partes que se muestran sombreadas en las ilustraciones.

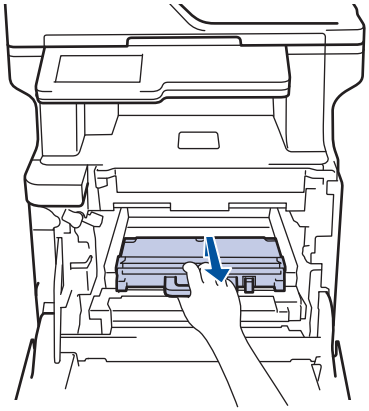


6. Retire las dos piezas de material de embalaje naranja y deséchelas.



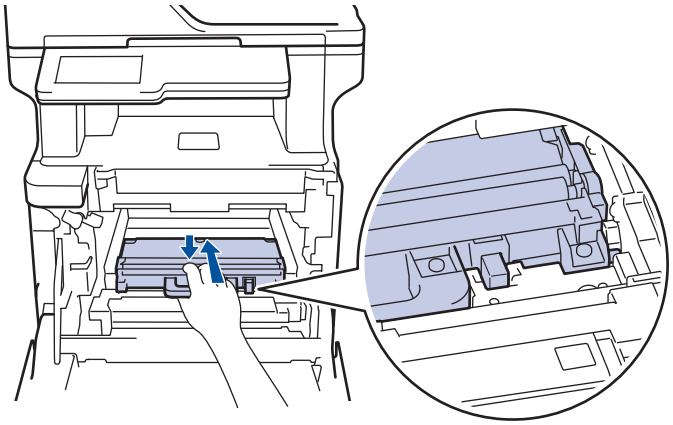
Este paso solo es necesario cuando reemplaza el recipiente de tóner residual por primera vez y no es necesario para el recipiente de tóner residual de reemplazo. Las piezas de embalaje naranja están instaladas de fábrica para proteger el equipo durante el envío.

7. Sostenga la manija azul del recipiente de tóner residual y extraiga el recipiente de tóner residual del equipo.

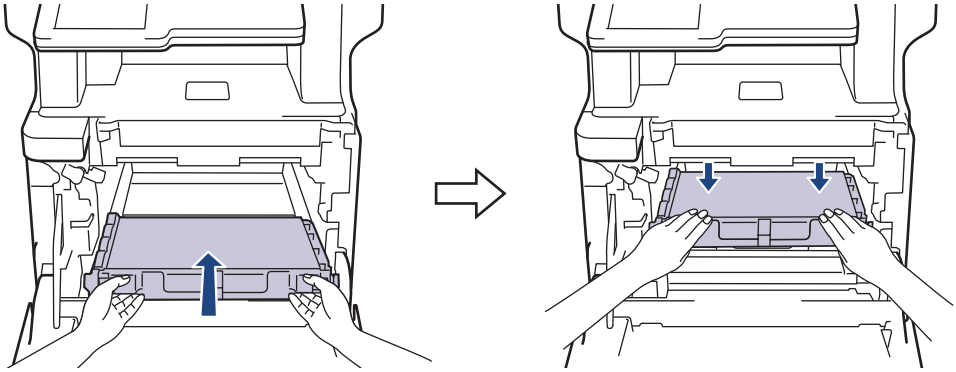


NO reutilice el recipiente de tóner residual.

8. Quite el embalaje del nuevo recipiente de tóner residual e instale el nuevo recipiente de tóner residual en el equipo con la manija azul. Asegúrese de que el recipiente de tóner residual esté nivelado y encaje firmemente en su lugar.

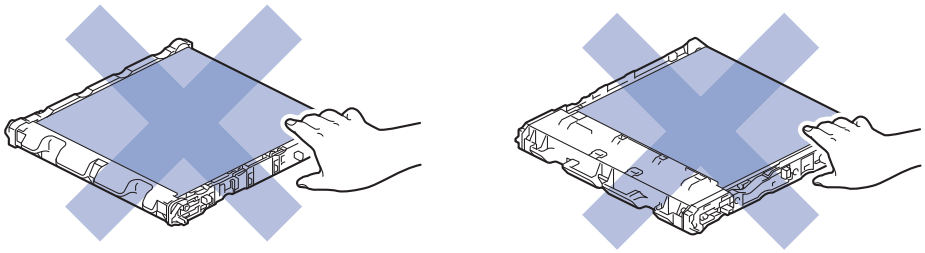


9. Deslice la unidad de correa de nuevo en el equipo. Asegúrese de que la unidad de correa esté nivelada y encaje firmemente en su lugar.

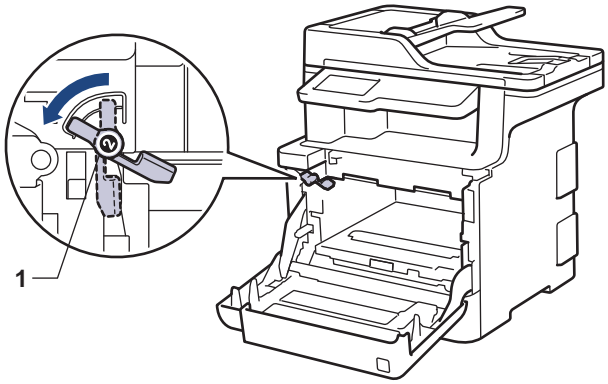


## NOTA

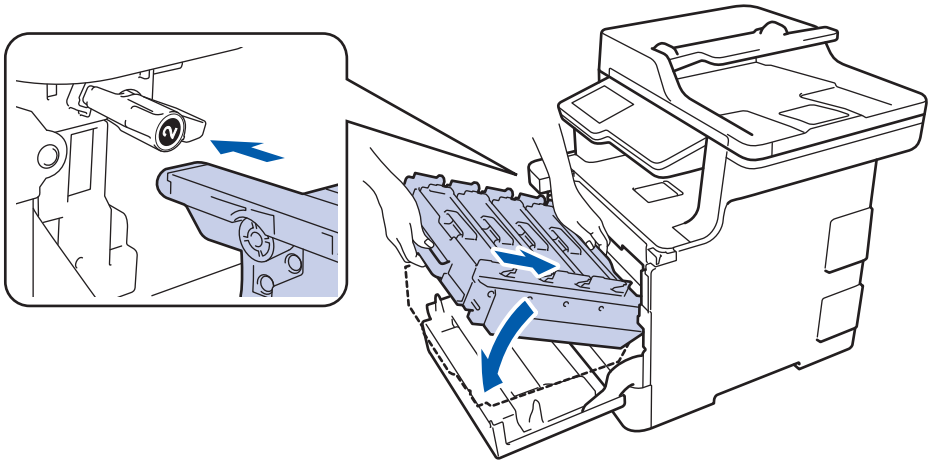
Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las partes que se muestran sombreadas en las ilustraciones.



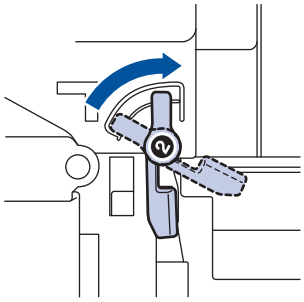
10. Asegúrese de que la palanca de bloqueo verde (1) esté en la posición de liberación, como se muestra en la ilustración.



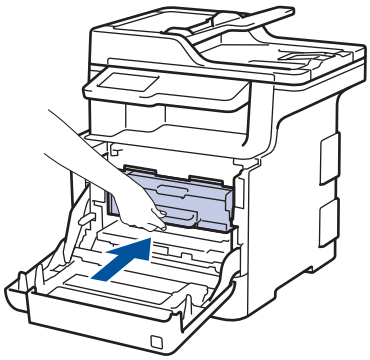

11. Deslice suavemente la unidad de tambor en el equipo hasta que se trabe en la palanca de bloqueo verde.



12. Gire la palanca de bloqueo verde en sentido horario a la posición de bloqueo.



13. Con la manija verde, empuje la unidad de tambor de nuevo en el equipo hasta que encaje en su lugar.



14. Cierre la cubierta delantera del equipo.

## Información relacionada

- Reemplazo de consumibles

# Restaurar el contador del tambor

Cuando reemplace la unidad de tambor con una nueva, debe restaurar el contador del tambor completando los siguientes pasos:

**IMPORTANTE**

NO restaure el contador del tambor a menos que reemplace la unidad de tambor.

1. Asegúrese de que el equipo esté encendido.
2. Pulse [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Info. equipo] > [Vida útil de las piezas].

Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

3. Mantenga presionado [Tambor] hasta que el mensaje de la pantalla táctil cambie.
4. Pulse [Sí].
5. Pulse .

## Información relacionada

- Reemplazo de consumibles

**Información adicional:**

- Reemplazo de la unidad de tambor

# Restaurar el contador de la unidad de correa

Cuando reemplace una unidad de correa por una nueva, debe restaurar el contador de la unidad de correa.

1. Asegúrese de que el equipo esté encendido.
2. Pulse [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Info. equipo] > [Vida útil de las piezas].

Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

3. Mantenga presionado [Cinturón de arrastre] hasta que el mensaje de la pantalla táctil cambie.
4. Pulse [Sí].
5. Pulse .

## Información relacionada

- Reemplazo de consumibles

**Información adicional:**

- Sustituya la unidad de correa

# Limpiar el equipo

Limpie el exterior e interior del equipo regularmente con un paño seco y sin pelusa.

Cuando reemplace el cartucho de tóner o la unidad de tambor, asegúrese de limpiar el interior del equipo. SI las páginas impresas salen manchadas con tóner, limpie el interior del equipo con un paño seco y sin pelusa.

## ⚠ ADVERTENCIA

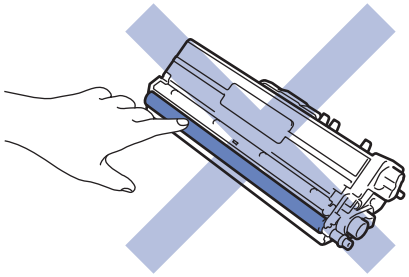
- NO use sustancias inflamables, ningún tipo de aerosol ni ningún solvente/líquido orgánico que contenga alcohol o amoníaco para limpiar el interior o el exterior del producto. Si lo hace, podría provocar un incendio. En cambio, use solo un paño seco y sin pelusa.



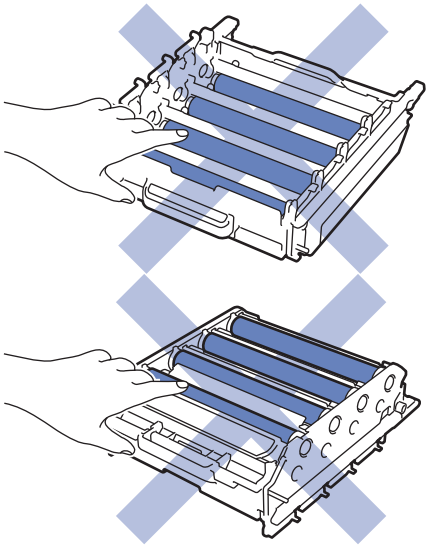
## IMPORTANTE

- NO utilice alcohol isopropílico para quitar la suciedad del panel de control. Podría agrietar el panel.
- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las partes que se muestran sombreadas en las ilustraciones.

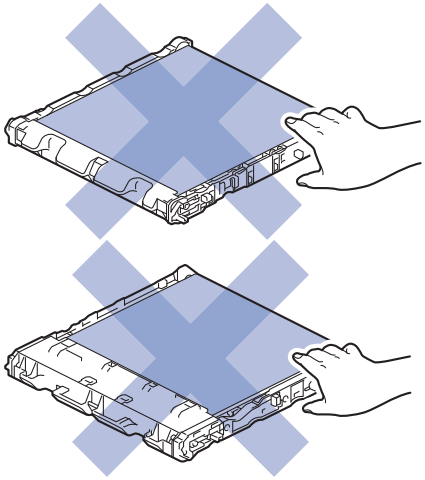
**Cartucho de tóner**



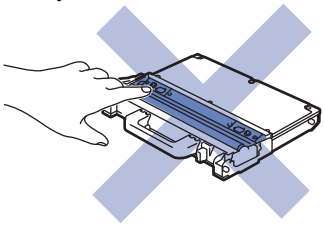
**Unidad de tambor**



**Unidad de correa**



**Recipiente de tóner residual**

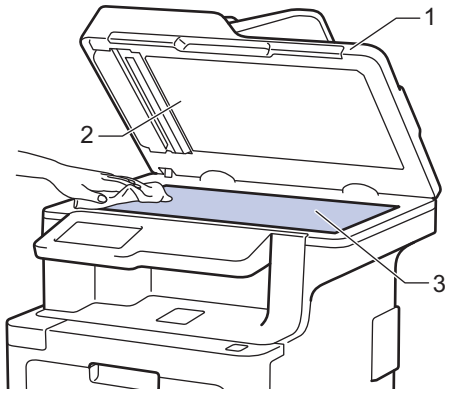


## Información relacionada

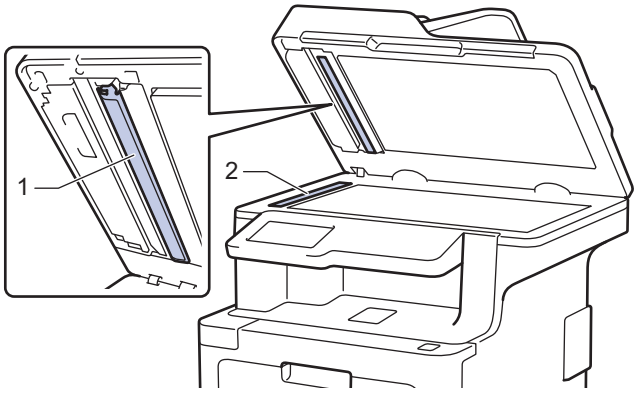
- Mantenimiento rutinario
  - Limpiar el escáner
  - Limpie las ventanas del escáner láser
  - Limpiar la pantalla LCD táctil
  - Limpiar los filamentos de corona
  - Limpieza de la unidad de tambor
  - Limpiar los rodillos de recogida de papel

# Limpiar el escáner

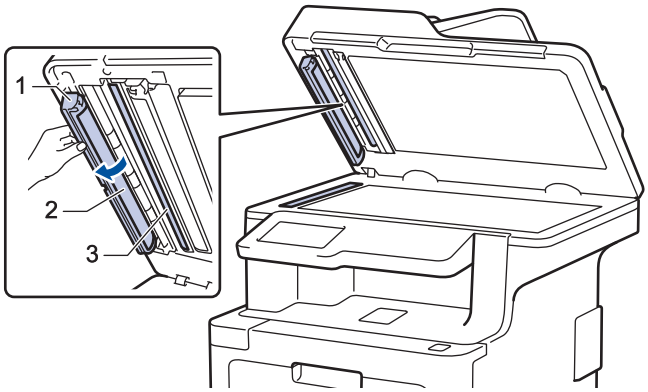
1. Pulse y mantenga presionado para apagar el equipo.
2. Levante la cubierta de documentos (1). Limpie la superficie plástica blanca (2) y el cristal de escaneado (3) debajo de ella con un paño suave, sin pelusa y humedecido con agua.




3. En la unidad ADF, limpie la barra blanca (1) y la franja de cristal de escaneado (2) debajo de ella con un paño suave, sin pelusa y humedecido con agua.




4. Abra la cubierta del cristal de escaneado (1), y luego, limpie la otra barra blanca (2) y la banda del cristal de escaneado (3) (solo modelos compatibles).



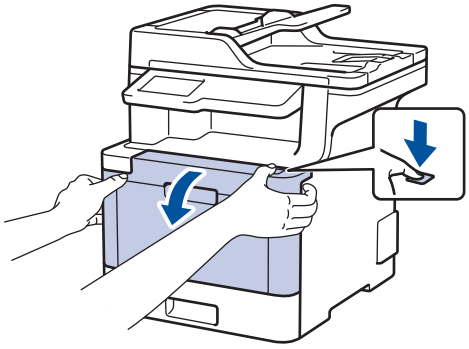

5. Cierre la cubierta de documentos.
6. Pulse para encender el equipo.

## Información relacionada

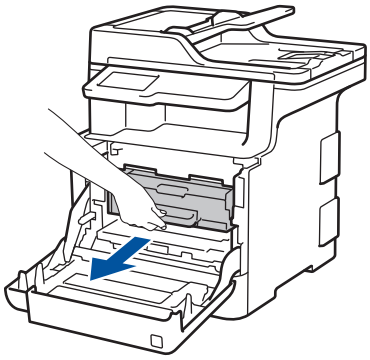
- Limpiar el equipo

# Limpie las ventanas del escáner láser

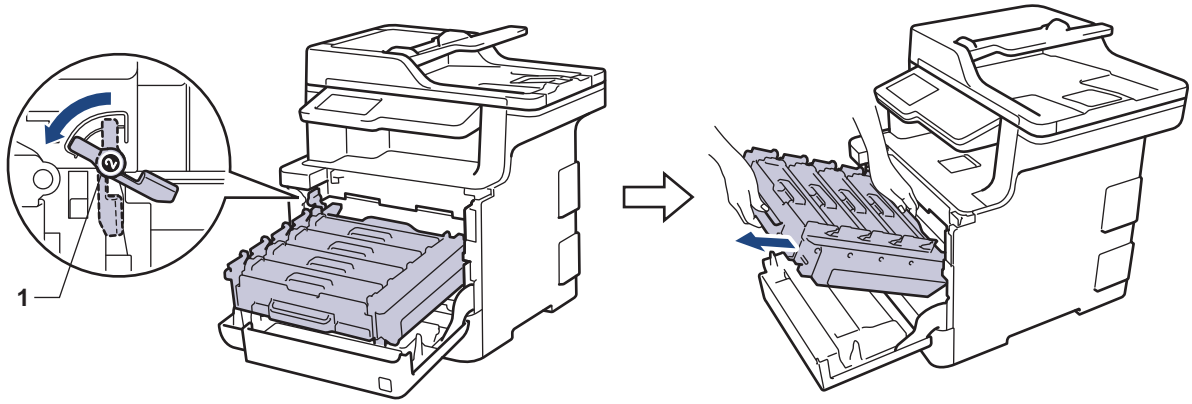
1. Pulse y mantenga presionado para apagar el equipo.
2. Presione el botón liberador de la cubierta delantera y jale para abrir la cubierta delantera.



3. Sostenga la manija verde de la unidad de tambor. Jale la unidad de tambor del equipo hasta que se trabe.

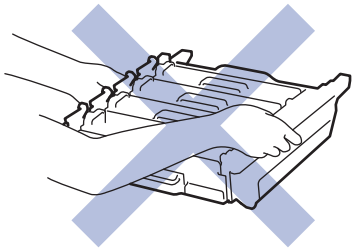


4. Gire la palanca de bloqueo verde (1) en sentido antihorario hasta que se trabe en la posición de liberación. Sosteniendo las manijas verdes de la unidad de tambor, levante el frente de la unidad de tambor y extráigala del equipo.

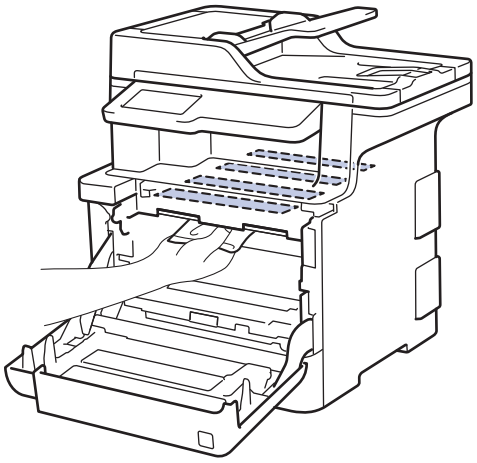


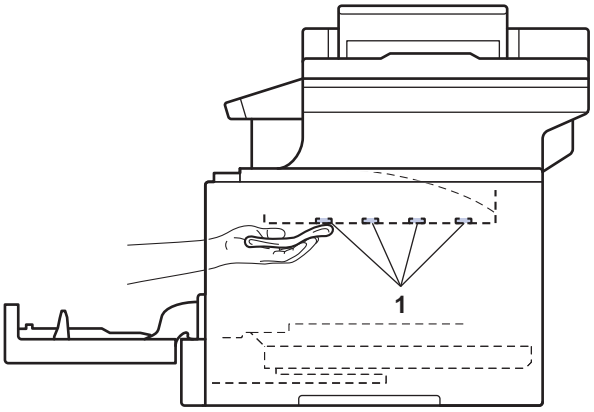

**IMPORTANTE**

Sostenga las manijas verdes de la unidad de tambor cuando lo transporte. NO sostenga los lados de la unidad de tambor.

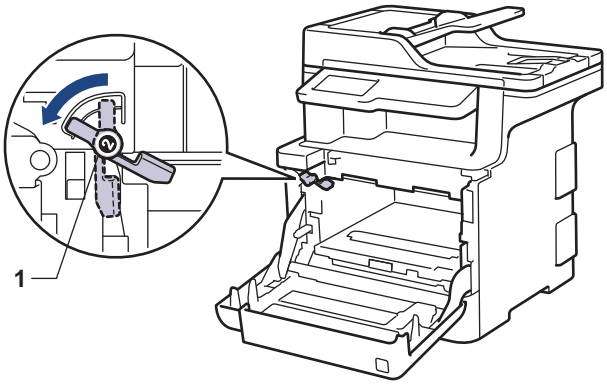


5. Pase un paño seco, suave y sin pelusa por las cuatro ventanas del escáner láser (1).

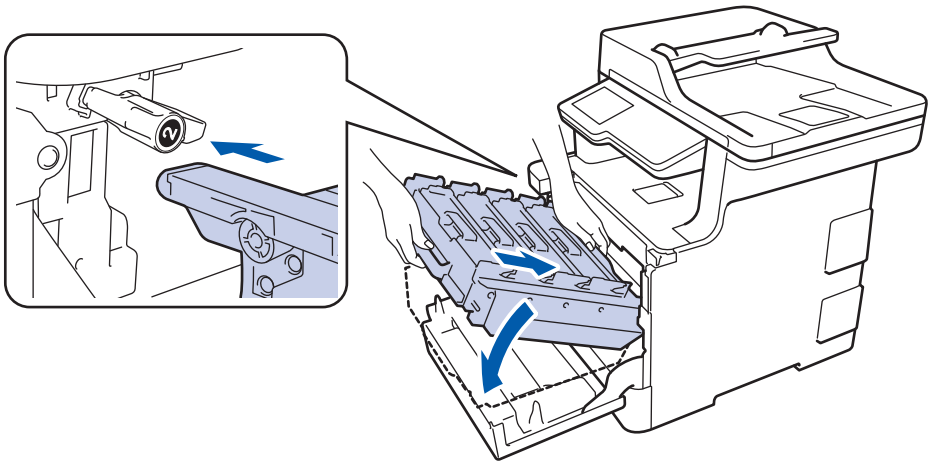




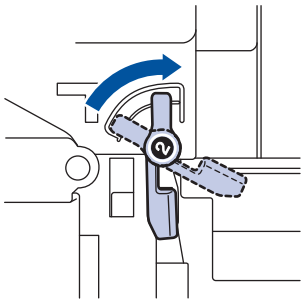

6. Asegúrese de que la palanca de bloqueo verde (1) esté en la posición de liberación, como se muestra en la ilustración.



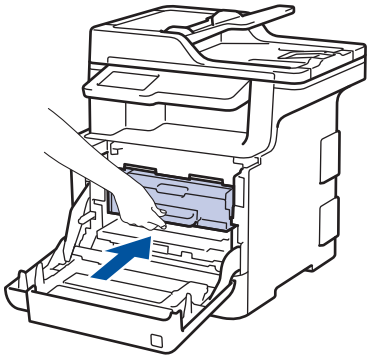

7. Deslice suavemente la unidad de tambor en el equipo hasta que se trabe en la palanca de bloqueo verde.



8. Gire la palanca de bloqueo verde en sentido horario a la posición de bloqueo.



9. Con la manija verde, empuje la unidad de tambor de nuevo en el equipo hasta que encaje en su lugar.



10. Cierre la cubierta delantera del equipo.
11. Pulse para encender el equipo.

## Información relacionada

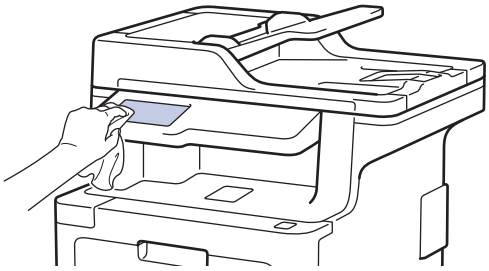
- Limpiar el equipo

# Limpiar la pantalla LCD táctil

**IMPORTANTE**

NO use ningún tipo de limpiador líquido (incluido el etanol).

1. Pulse y mantenga presionado para apagar el equipo.
2. Limpie la pantalla táctil con un paño seco, suave y sin pelusa.



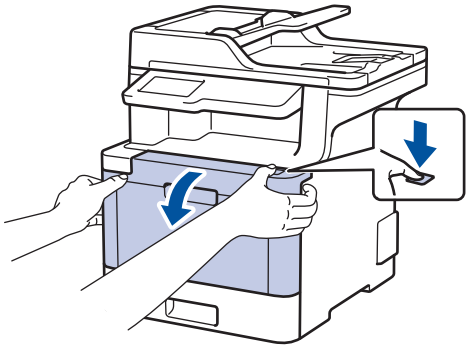
3. Pulse para encender el equipo.

## Información relacionada

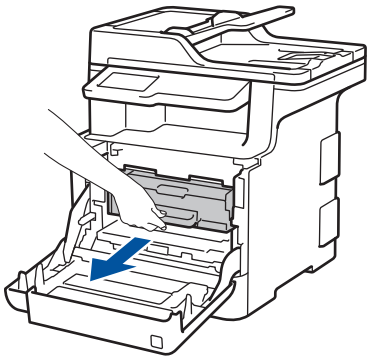
- Limpiar el equipo

# Limpiar los filamentos de corona

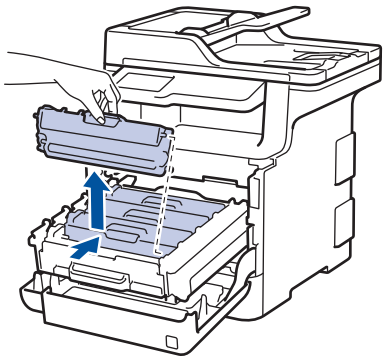
1. Presione el botón liberador de la cubierta delantera y jale para abrir la cubierta delantera.



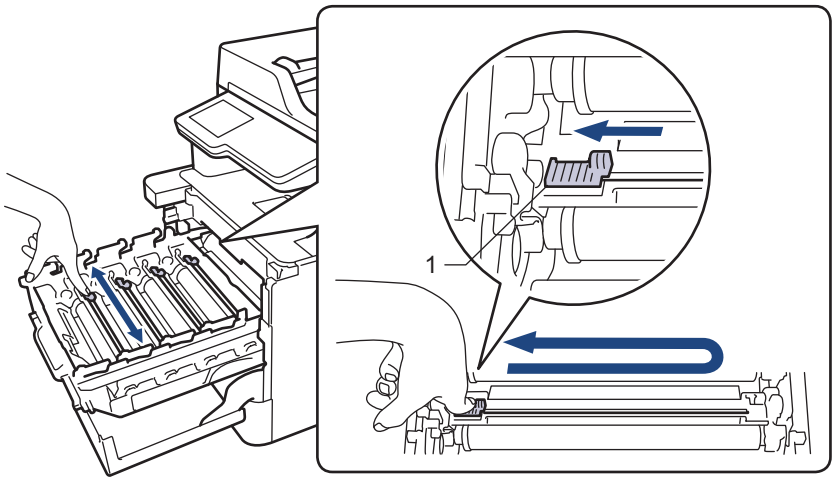
2. Sostenga la manija verde de la unidad de tambor. Jale la unidad de tambor del equipo hasta que se trabe.



3. Sostenga la manija del cartucho de tóner y aléjela suavemente para destrabarla. Jale hacia arriba y hacia afuera de la unidad de tambor. Repita esto para todos los cartuchos de tóner.

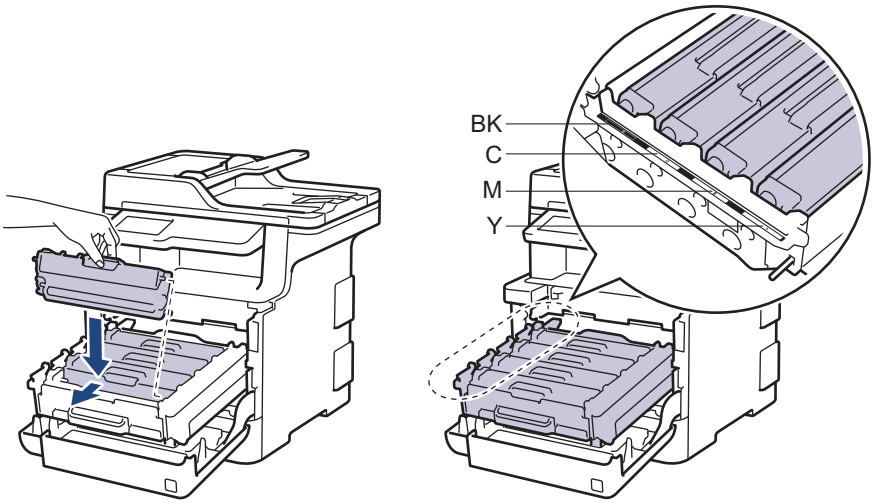


4. Limpie el filamento de corona dentro de la unidad de tambor deslizando suavemente la pestaña verde de izquierda a derecha y de derecha a izquierda varias veces. Repita esto para todos los hilos de corona.



Para evitar una baja calidad de impresión, asegúrese de bloquear la pestaña verde en la posición inicial (1), descargue hacia la izquierda con el lado izquierdo del tambor.

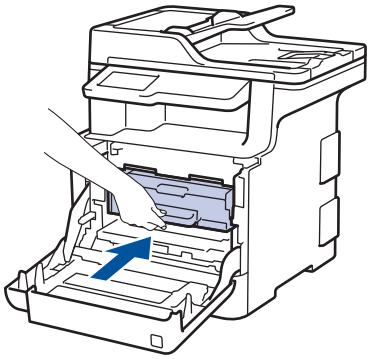
5. Inserte el cartucho de tóner en la unidad de tambor y jale suavemente hacia usted hasta que encaje en su lugar. Asegúrese de que el color del cartucho de tóner coincida con la etiqueta del mismo color en la unidad de tambor. Repita esto para todos los cartuchos de tóner.




- BK: Negro
- C: Cian
- M: Magenta
- Y: Amarillo

Asegúrese de insertar el cartucho de tóner correctamente; de lo contrario, puede separarse de la unidad de tambor.

6. Con la manija verde, empuje la unidad de tambor de nuevo en el equipo hasta que encaje en su lugar.



7. Cierre la cubierta delantera del equipo.

## Información relacionada

- Limpiar el equipo

**Información adicional:**

- Mensajes de error y mantenimiento

# Limpieza de la unidad de tambor

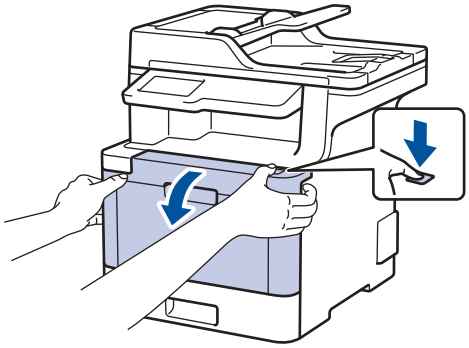
Si la impresión tiene puntos blancos o negros u otras marcas que se repiten a intervalos de 3,7 pulgadas (94 mm), es posible que el tambor tenga materia extraña, como pegamento de una etiqueta pegado en la superficie del tambor.

1. Asegúrese de que el equipo esté en el modo preparado.
2. Pulse [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Imp. informes] > [Imprimir punto tambor].

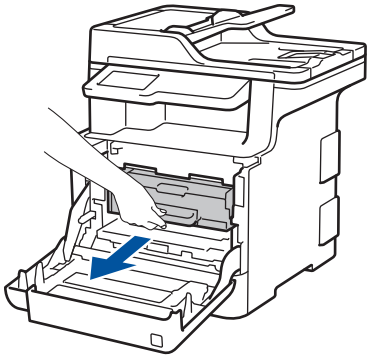
Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

3. Pulse [Sí].

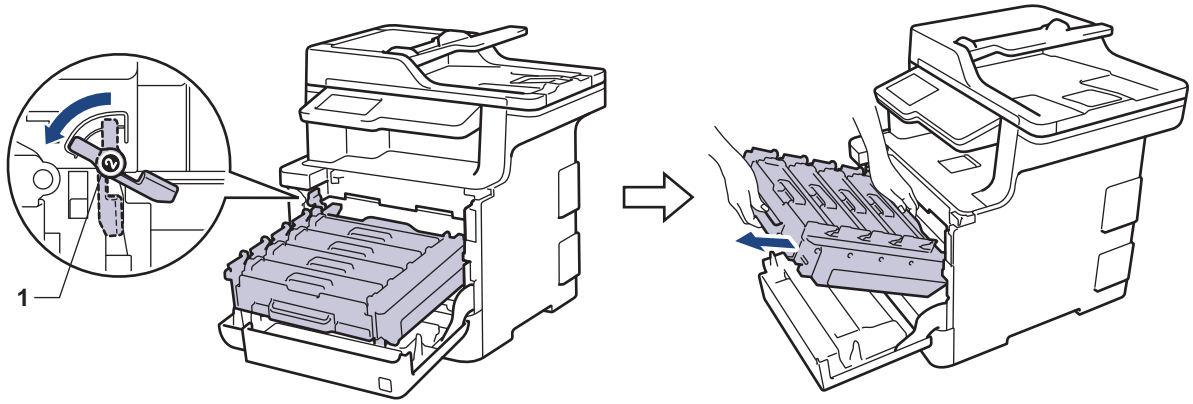
   El equipo imprimirá la hoja de comprobación del tambor a través de puntos.
4. Pulse y mantenga presionado para apagar el equipo.
5. Presione el botón liberador de la cubierta delantera y jale para abrir la cubierta delantera.



6. Sostenga la manija verde de la unidad de tambor. Jale la unidad de tambor del equipo hasta que se trabe.

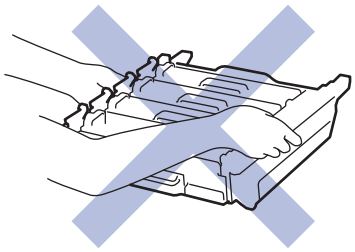


7. Gire la palanca de bloqueo verde (1) en sentido antihorario hasta que se trabe en la posición de liberación. Sosteniendo las manijas verdes de la unidad de tambor, levante el frente de la unidad de tambor y extráigala del equipo.

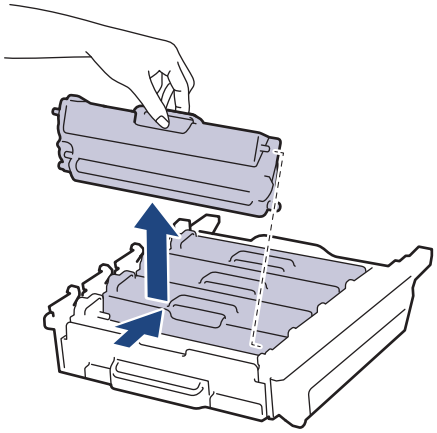


## IMPORTANTE

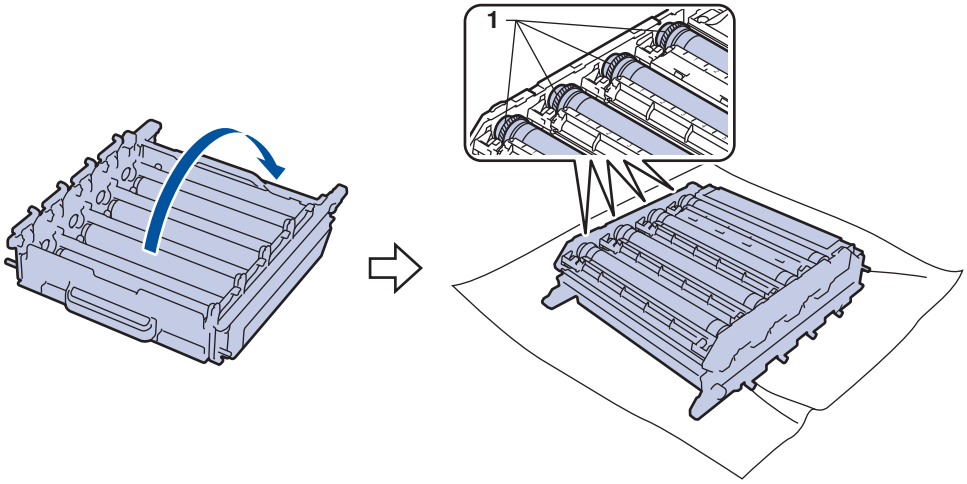
Sostenga las manijas verdes de la unidad de tambor cuando lo transporte. NO sostenga los lados de la unidad de tambor.



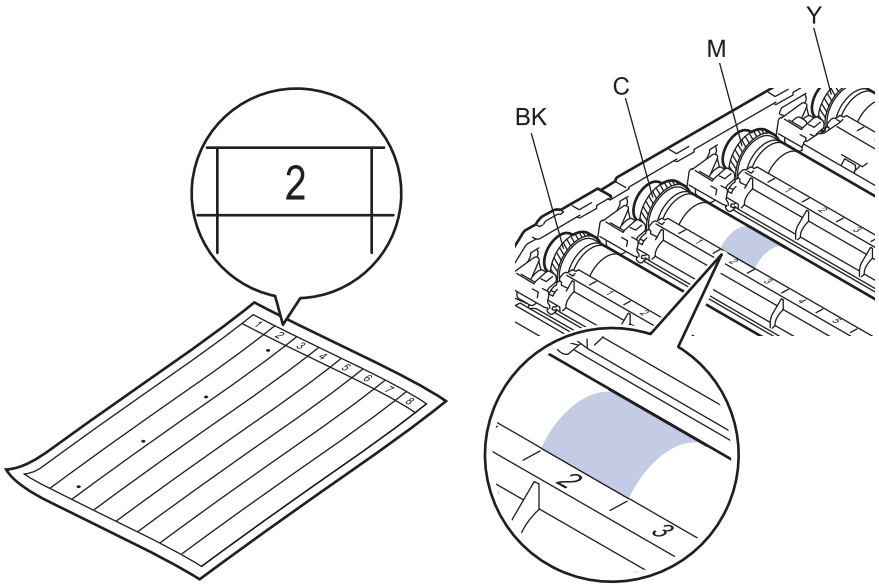
8. Sostenga la manija del cartucho de tóner y aléjela suavemente para destrabarla. Jale hacia arriba y hacia afuera de la unidad de tambor. Repita esto para todos los cartuchos de tóner.



9. Gire la unidad de tambor sosteniendo las manijas verdes. Asegúrese de que los engranajes de la unidad de tambor (1) estén del lado izquierdo.

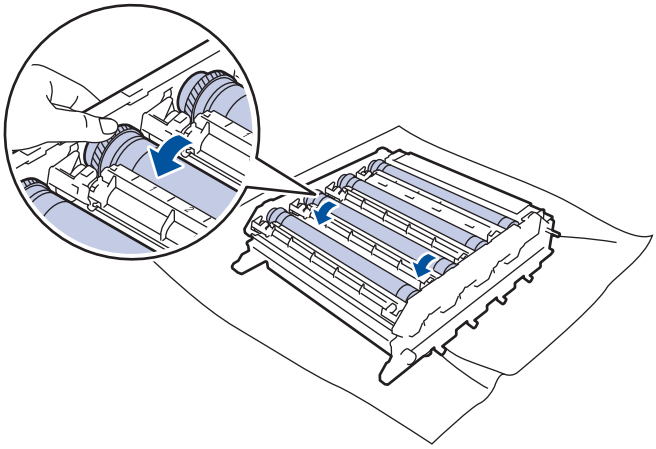



10. Use los marcadores numerados al lado del rodillo del tambor para encontrar la marca. Por ejemplo, un punto cian en la columna 2 de la hoja de comprobación significaría que hay una marca en la zona “2” del tambor cian.



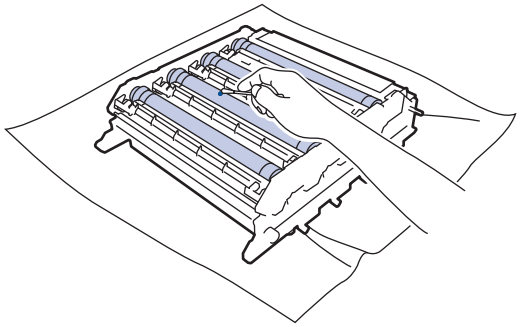

- BK: Negro
- C: Cian
- M: Magenta
- Y: Amarillo

11. Sostenga el marco de la unidad de tambor con ambas manos, coloque el pulgar izquierdo en el engranaje de la unidad de tambor y gire el tambor hacia usted con la mano mientras observa la superficie del área sospechosa.



Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque la superficie de la unidad de tambor excepto el borde.

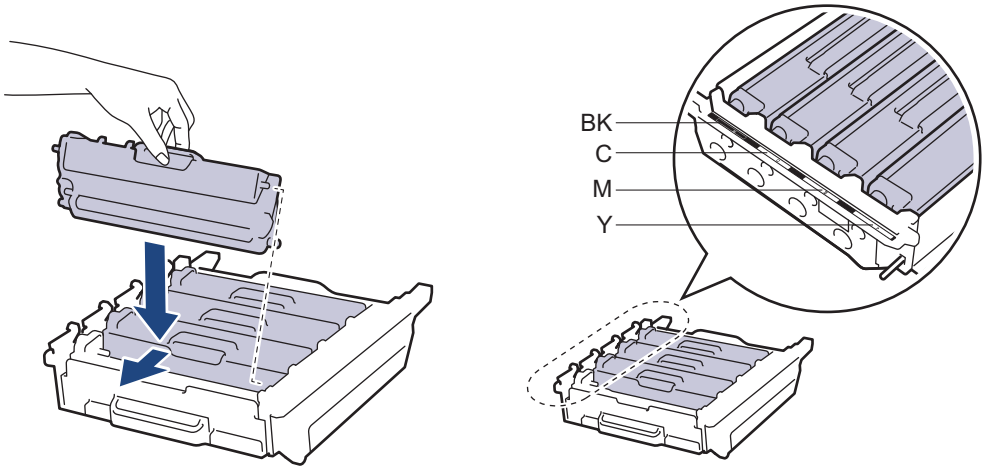
12. Limpie la superficie del tambor suavemente con un hisopo de algodón seco hasta que la marca en la superficie desaparezca.



## NOTA

NO limpie la superficie del tambor fotosensible con un objeto filoso o cualquier líquido.

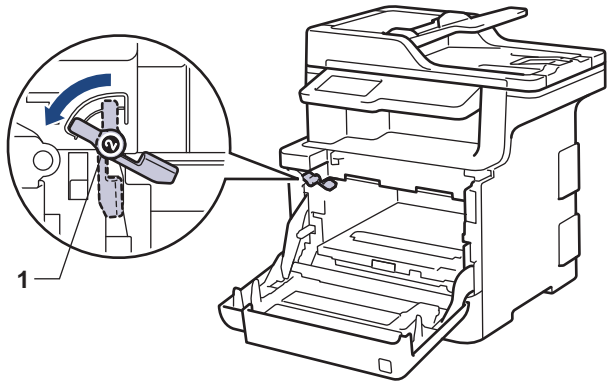
13. Gire la unidad de tambor sosteniendo las manijas verdes.
14. Vuelva a insertar el cartucho de tóner en la unidad de tambor y jale suavemente hacia usted hasta que encaje en su lugar. Asegúrese de que el color del cartucho de tóner coincida con la etiqueta del mismo color en la unidad de tambor. Repita esto para todos los cartuchos de tóner.



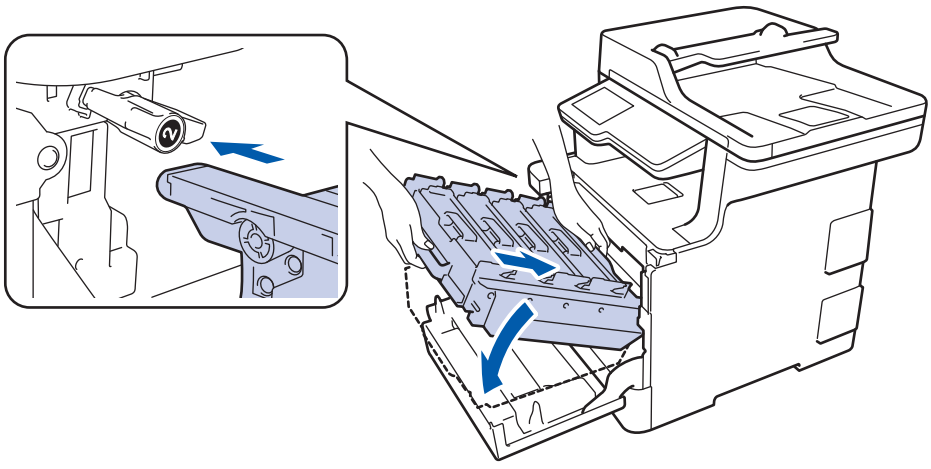

- BK: Negro
- C: Cian
- M: Magenta
- Y: Amarillo

Asegúrese de insertar el cartucho de tóner correctamente; de lo contrario, puede separarse de la unidad de tambor.

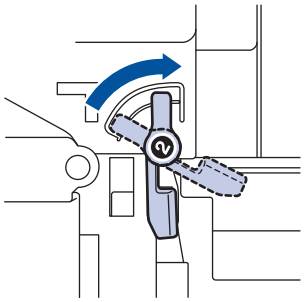
15. Asegúrese de que la palanca de bloqueo verde (1) esté en la posición de liberación, como se muestra en la ilustración.



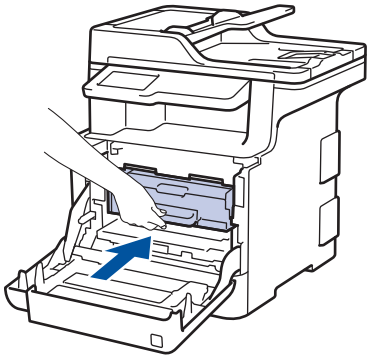

16. Deslice suavemente la unidad de tambor en el equipo hasta que se trabe en la palanca de bloqueo verde.



17. Gire la palanca de bloqueo verde en sentido horario a la posición de bloqueo.



18. Con la manija verde, empuje la unidad de tambor de nuevo en el equipo hasta que encaje en su lugar.



19. Cierre la cubierta delantera del equipo.
20. Pulse para encender el equipo.

## Información relacionada

- Limpiar el equipo

**Información adicional:**

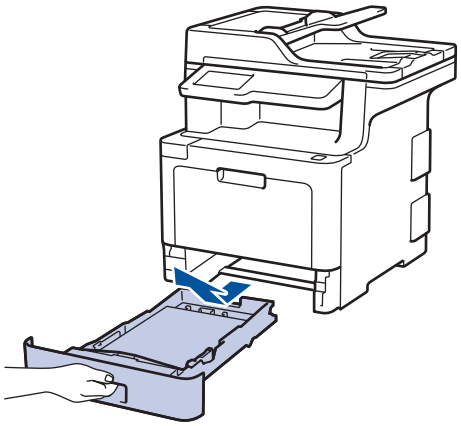
- Mejorar la calidad de impresión

# Limpiar los rodillos de recogida de papel

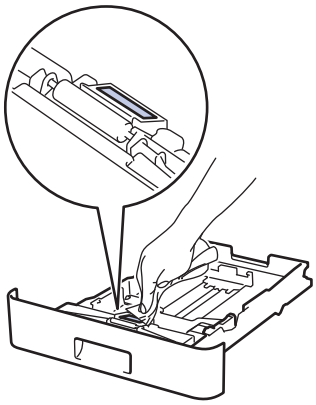
La limpieza periódica de los rodillos de recogida de papel puede evitar atascos de papel al asegurar la correcta alimentación del papel.

Si tiene problemas de alimentación del papel, limpie los rodillos de recogida de papel como se indica a continuación:

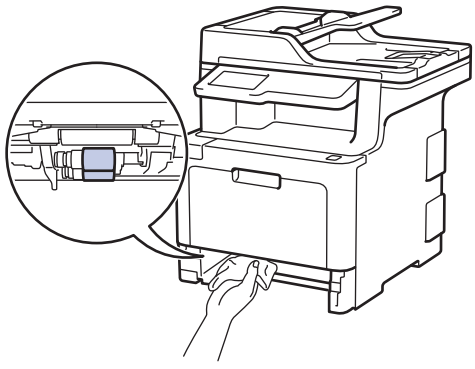
1. Pulse y mantenga presionado para apagar el equipo.
2. Extraiga la bandeja de papel completamente fuera del equipo.



3. Si el papel esta cargado o algo está atascado dentro de la bandeja de papel, retírelo.
4. Escurra firmemente un paño sin pelusa remojado en agua tibia y, a continuación, limpie la almohadilla separadora en la bandeja de papel para retirar el polvo.



5. Limpie los dos rodillos de recogida dentro del equipo para retirar el polvo.



6. Vuelva a cargar papel y coloque firmemente la bandeja de papel en el equipo.
7. Pulse para encender el equipo.

## Información relacionada

- Limpiar el equipo

**Información adicional:**

- Problemas de impresión

# Calibre la salida de color

La densidad de salida para cada color puede variar según el entorno del equipo, que incluye factores como temperatura y humedad. La calibración de su equipo ayuda a mejorar la densidad del color de salida.

Si está utilizando el controlador de la impresora Mac, el controlador de la impresora recupera los datos de calibración en forma automática. Para recuperar los datos en forma manual, debe realizar la calibración con el **Status Monitor** de Brother.

1. Pulse  `[Tóner]` > `[Calibración]` > `[Calibrar]`
2. Pulse `[Sí]`.

La calibración comienza en forma automática y llevará algunos minutos.

3. Pulse .

## Información relacionada

- Mantenimiento rutinario
  - Restaure la configuración de calibración del equipo

**Información adicional:**

- Mejorar la calidad de impresión
- Supervisar el estado del equipo desde su computadora (Windows)
- Supervisar el estado del equipo desde su computadora (Mac)

# Restaure la configuración de calibración del equipo

Si el color de salida difiere de lo que ve en su monitor, intente restaurar los parámetros de calibración de su equipo.

1. Pulse  [Tóner] > [Calibración] > [Reiniciar]
2. Pulse [Sí].
3. Pulse .

## Información relacionada

- Calibre la salida de color

# Corrija la alineación de impresión en color (registro de color)

Si las áreas sólidas de color o imágenes tienen franjas de color cian, magenta o amarillo, utilice la función Registro de color.

1. Pulse  [Tóner] > [Registro]
2. Pulse [Sí].

El registro de color comienza de forma automática y llevará alrededor de 10 segundos o más.

3. Pulse .

## Información relacionada

- Mantenimiento rutinario

# Verifique la vida remanente de la pieza

1. Pulse [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Info. equipo] > [Vida útil de las piezas].

Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Presione la pieza del equipo que desee verificar.
   La pantalla LCD muestra la vida útil aproximada de la pieza.
3. Pulse .

Para mostrar la vida útil aproximada del cartucho de tóner, pulse en la pantalla LCD.

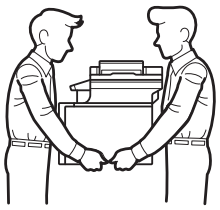
## Información relacionada

- Mantenimiento rutinario

# Empacar y enviar su equipo Brother

## ⚠ ADVERTENCIA

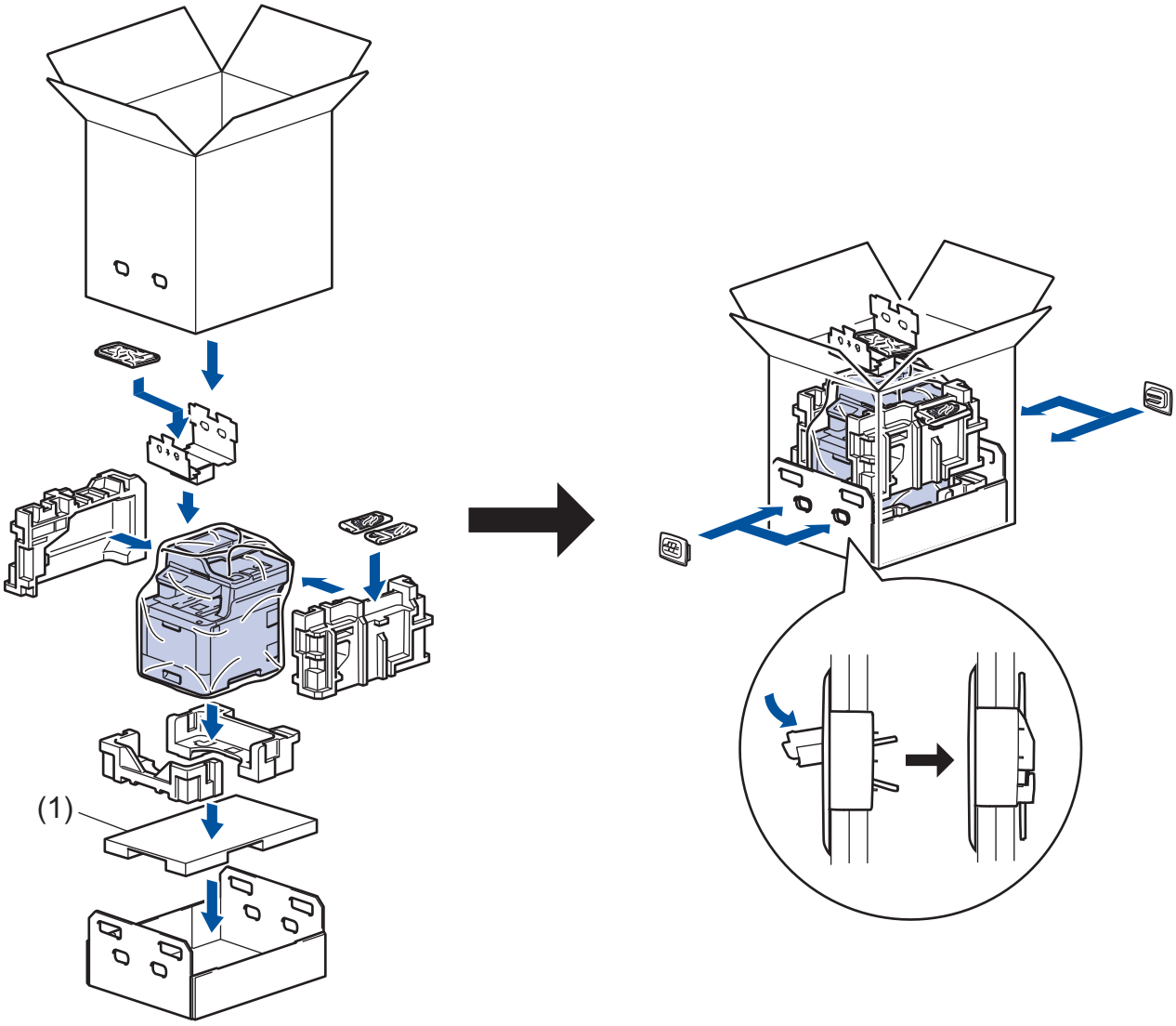
- Para evitar posibles lesiones, al menos dos personas deben levantar el producto al sostenerlo desde la parte delantera y trasera.
- Cuando mueve el equipo, llévelo como se muestra en la ilustración a continuación.



- Si el equipo tiene bandejas adicionales instaladas, retire las bandejas adicionales ANTES de mover el equipo. Intentar mover el equipo sin retirar las bandejas adicionales puede ocasionarle daños al equipo.
- Empaque las bandejas adicionales de forma separada en su embalaje original con su material de embalaje original.

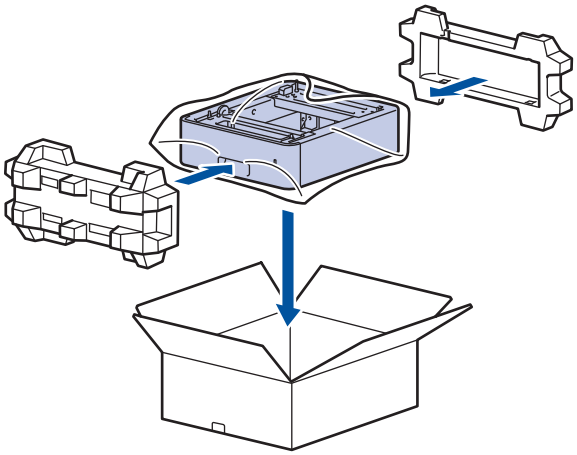
- Si por cualquier motivo debe trasladar su equipo, vuelva a empacar cuidadosamente la máquina en su empaque original para evitar cualquier daño durante el tránsito. El equipo debe asegurarse debidamente con el transportista.
- A menos que esté regresando el equipo como parte del Servicio de intercambio de Brother, deje el cartucho de tóner y la unidad de tambor dentro del equipo cuando lo empaque y lo envíe.

1. Pulse y mantenga presionado para apagar el equipo. Deje el equipo apagado durante al menos 10 minutos para que se enfríe.
2. Desconecte todos los cables, y luego desenchufe el cable de alimentación del toma de corriente de CA.
3. Coloque el equipo en la bolsa en donde vino originalmente.
4. Empaque el equipo, los materiales impresos, y el cable de alimentación CA (si se aplica) en el embalaje original con el material de embalaje original como se muestra. Si devuelve el equipo a Brother como parte del servicio de intercambio, empaquete solo el equipo. Conserve todas las piezas y materiales impresos que vaya a utilizar con el equipo de “intercambio”.




Embalaje (1) es únicamente para determinados modelos.

5. Cierre la caja y precíntela.
6. Si tiene una bandeja inferior, vuelva a empaquetarla como se muestra.



## Información relacionada

- Mantenimiento rutinario

# Reemplazar piezas de mantenimiento periódico

Reemplace las siguientes piezas periódicamente para mantener la calidad de la impresión. Las piezas indicadas a continuación deben reemplazarse después de imprimir aproximadamente 50.000 páginas [1] para el PF Kit MP y 100.000 páginas [1] para las otras piezas.

Comuníquese con el Servicio de atención al cliente de Brother o con un Centro de servicio autorizado de Brother cuando aparezca al siguiente mensaje en la pantalla LCD:

| Mensaje en la pantalla LCD | Descripción |
|---|---|
| Reemplazar fusor<br>(Cambiar fusor) [2] | Sustituya la unidad de fusión. |
| Reemplazar láser<br>(Cambiar láser) [2] | Sustituya la unidad láser. |
| Reemplazar Kit 1 AP<br>(Cambie Kit AP 1) [2] | Sustituya el kit de alimentación de papel para la bandeja de papel. |
| Reemplazar Kit 2 AP<br>(Cambie Kit AP 2) [2 3] | Sustituya el kit de alimentación de papel para las bandejas adicionales. |
| Reemplazar Kit MP AP<br>(Cambie Kit AP MP) [2] | Sustituya el kit de alimentación de papel para la bandeja multipropósito. |

## Información relacionada

- Mantenimiento rutinario

1 Páginas tamaño Carta o A4 a 1 sola cara

2 La frecuencia de reemplazo depende de la complejidad de las páginas impresas, el porcentaje de la cobertura y el tipo de soporte utilizado.

3 Si utiliza las bandejas adicionales con su equipo, aparecerá este mensaje en la pantalla LCD. Cuando el equipo tiene varias bandejas opcionales, el equipo muestra mensajes con números que corresponden a cada bandeja adicional.

# Configuración del equipo

Personalice los ajustes y las funciones, cree accesos directos y trabaje con las opciones que se muestran en la pantalla LCD del equipo para hacer de su equipo Brother una herramienta de trabajo más eficiente.

- Cambiar la configuración del equipo desde el panel de control
- Cambiar la configuración del equipo desde la computadora

# Cambiar la configuración del equipo desde el panel de control


- En caso de un corte del suministro eléctrico (almacenamiento en la memoria)
- Configuración general
- Guardar su configuración favorita como acceso directo
- Imprimir informes
- Tablas de funciones y configuraciones

# En caso de un corte del suministro eléctrico (almacenamiento en la memoria)

Sus ajustes del menú se almacenan de forma permanente y, en caso de un corte del suministro eléctrico, no se perderán.Los ajustes temporales (por ejemplo: contraste y modo Satélite) se perderán.

- Durante un corte de electricidad, el equipo retendrá la fecha y la hora y las tareas del temporizador de fax programadas (por ejemplo: fax retrasado) durante aproximadamente 60 horas. Otros trabajos de fax en la memoria del equipo no se perderán.

## Información relacionada

- Cambiar la configuración del equipo desde el panel de control

# Configuración general

- Ajustar el volumen del equipo
- Cambiar automáticamente el horario de verano
- Cambiar los ajustes del reloj
- Configurar cuenta regresiva del modo Espera
- Acerca del modo Hibernación
- Establecer el modo de Ahorro de energía automático
- Establecer la fecha y la hora
- Establecer la zona horaria
- Ajustar el brillo de la luz de retroiluminación de la pantalla LCD
- Cambiar el tiempo en que la luz de retroiluminación de la pantalla LCD permanece encendida
- Establecer el ID de su estación
- Configure el tóner o pulse el modo de marcación
- Reducir el consumo del tóner
- Agregar un prefijo a todos los números de fax
- Evitar marcar un número equivocado (Restricción de marcación)
- Reducir el ruido de impresión
- Cambiar el idioma en la pantalla LCD

# Ajustar el volumen del equipo

1. Pulse [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Config. gral.] > [Volumen].

   Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Pulse una de las siguientes opciones:

   (Las opciones variarán en función de su equipo).

   - [Timbre]

     Permite ajustar el volumen del timbre.

   - [Pitido]

     Permite ajustar el volumen del sonido oído al pulsar un botón, cometer un error o finalizar el envío o recepción de un fax.

   - [Altavoz]

     Permite ajustar el volumen del altavoz.

3. Seleccione la opción [No], [Bajo], [Medio] o [Alto] y, luego, presione la opción que desea.
4. Pulse .

## Información relacionada

- Configuración general

# Cambiar automáticamente el horario de verano

Puede programar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano.

Se restablecerá a una hora más en primavera y una hora menos en otoño. Asegúrese de haber establecido la fecha y la hora correctas en el ajuste de Fecha y Hora.

Esta función está disponible en EE. UU.

1. Pulse [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Conf. inicial] > [Fecha y hora] > [Luz día autom. (Luz día auto)].

Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Pulse [Sí] o [No].
3. Pulse .

## Información relacionada

- Configuración general

# Cambiar los ajustes del reloj

Puede adelantar o retrasar el reloj del equipo una hora.

Esta función solo está disponible en países de América Latina.

1. Pulse [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Conf. inicial] > [Fecha y hora] > [Cambiar hora].

   Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Pulse [Horario ver. (Hor. Verano)] o [Horario invierno (Hor. invierno)].
3. Pulse .

## Información relacionada

- Configuración general

# Configurar cuenta regresiva del modo Espera

La configuración del modo en espera (o modo de ahorro de energía) puede reducir el consumo eléctrico. Cuando el equipo está en el modo en espera, actúa como si estuviera apagado. El equipo se activará y comenzará a imprimir cuando reciba un trabajo de impresión o un fax. Utilice estas instrucciones para establecer el intervalo de tiempo (cuenta regresiva) antes de que el equipo entre en el modo en espera.

- Se puede decidir el tiempo que el equipo debe estar inactivo antes de que pase al modo Espera.
- El temporizador se reiniciará si se lleva a cabo alguna operación en el equipo, como recibir un trabajo de impresión.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Config. gral.] > [Ecología] > [Tiempo en reposo].

Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Introduzca el tiempo que el equipo permanecerá inactivo (máximo 50 minutos) antes de pasar al modo espera y, a continuación, pulse [OK].
3. Pulse .

## Información relacionada

- Configuración general

# Acerca del modo Hibernación

Si el equipo se encuentra en el modo en espera y no recibe ningún trabajo durante cierto tiempo, cambiará automáticamente al modo hibernación. La longitud del tiempo se basa en su modelo específico y configuraciones.

El modo Suspensión usa menos energía que el Modo espera.

| Modelos a los que se aplica | Pantalla LCD del equipo en modo Suspensión | Condiciones que activarán el equipo |
|---|---|---|
| MFC-L8610CDW/<br>MFC-L8900CDW/<br>MFC-L8895CDW/<br>MFC-L8905CDW | La retroiluminación de la pantalla táctil LCD se apaga y el LED de alimentación se ilumina y se oscurece. | • El equipo recibe una tarea.<br>• Si alguien pulsa ,  o la pantalla LCD táctil. |

## Información relacionada

- Configuración general

# Establecer el modo de Ahorro de energía automático

Si el equipo está en modo Suspensión durante cierto tiempo, según su modelo y su configuración, pasará al modo Ahorro de energía automáticamente. El equipo no pasa al modo Ahorro de energía si está conectado a una red o a una línea telefónica, o si tiene datos de impresión segura en la memoria.

- Para comenzar a imprimir, pulse en el panel de control y, después, envíe un trabajo de impresión.

1. Pulse [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Config. gral.] > [Ecología] > [Apagado auto.].

Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Pulse la opción [No], [1hora], [2horas], [4horas] o [8horas] deseada.
3. Pulse .

## Información relacionada

- Configuración general

# Establecer la fecha y la hora

1. Pulse [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Conf. inicial] > [Fecha y hora] > [Fecha].

   Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Introduzca los últimos dos dígitos del año con la pantalla LCD y, después, pulse [OK].
3. Introduzca los dos dígitos del mes con la pantalla LCD y, después, pulse [OK].
4. Introduzca los dos dígitos del día con la pantalla LCD y, después, pulse [OK].
5. Pulse [Tipo de reloj].
6. Pulse [Reloj 12 h] o [Reloj 24 h].
7. Pulse [Hora].
8. Para introducir la hora, realice una de las siguientes acciones:
   - Si seleccionó [Reloj 12 h] como el formato en la configuración de [Tipo de reloj], introduzca la hora (en formato de 12 horas) con la pantalla LCD.

     Pulse AM PM para seleccionar [AM] o [PM].

     Pulse [OK].
   - Si seleccionó [Reloj 24 h] como el formato en la configuración de [Tipo de reloj], introduzca la hora (en formato de 24 horas) con la pantalla LCD.

     Pulse [OK].

     (Por ejemplo: introduzca 19:45 para las 7:45 p. m.)
9. Pulse .

## Información relacionada

- Configuración general

# Establecer la zona horaria

Establezca la zona horaria de su ubicación en el equipo.

Por ejemplo, la zona horaria oriental en EE. UU. y Canadá es UTC-05:00. La hora del Pacífico en EE. UU. y Canadá es UTC-08:00.

| Zona horaria | Hora estándar |
|---|---|
| Zona horaria de Hawai-Aleutiano | UTC - 10:00 |
| Zona horaria de Alaska | UTC - 9:00 |
| Zona horaria del Pacífico | UTC - 8:00 |
| Zona horaria de la montaña | UTC - 7:00 |
| Zona horaria central | UTC - 6:00 |
| Zona horaria del este | UTC - 5:00 |
| Zona horaria del Atlántico | UTC - 4:00 |

1. Pulse [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Conf. inicial] > [Fecha y hora] > [Zona horaria].

Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Introduzca su zona horaria.
3. Pulse [OK].
4. Pulse .

## Información relacionada

- Configuración general

# Ajustar el brillo de la luz de retroiluminación de la pantalla LCD

Si tiene problemas para leer la pantalla LCD, pruebe cambiar la configuración del brillo.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Config. gral.] > [Configur. LCD] > [Retroiluminac.].

   Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Pulse la opción [Claro], [Medio] o [Oscuro].
3. Pulse .

## Información relacionada

- Configuración general

# Cambiar el tiempo en que la luz de retroiluminación de la pantalla LCD permanece encendida

Cambiar el tiempo en que la luz de retroiluminación de la pantalla LCD permanece encendida.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Config. gral.] > [Configur. LCD] > [Temporiz.atenu].

Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Pulse la opción deseada:
   - [10seg]
   - [30seg]
   - [1min]
   - [2min]
   - [3min]
   - [5min]
3. Pulse .

## Información relacionada

- Configuración general

# Establecer el ID de su estación

Establezca el equipo para que imprima la ID de la estación y la fecha y la hora del fax en la parte superior de cada fax que envíe.

1. Pulse  `[Ajustes]` > `[Todos los ajust (Todos ajustes)]` > `[Conf. inicial]` > `[ID estación]` > `[Fax]`.

Si su equipo muestra el menú `[Todos los ajust (Todos ajustes)]` en la pantalla de Inicio, omita el menú `[Ajustes]`.

2. Introduzca su número de fax (hasta 20 dígitos) con la pantalla LCD y, a continuación, pulse `[OK]`.
3. Pulse `[Tel]`.
4. Introduzca su número de teléfono (hasta 20 dígitos) con la pantalla LCD y, a continuación, pulse `[OK]`.
5. Pulse `[Nombre]`.
6. Introduzca su nombre (hasta 20 caracteres) con la pantalla LCD y, después, pulse `[OK]`.

- Pulse A 1 @ para alternar entre letras, números y caracteres especiales. (Los caracteres disponibles pueden diferir dependiendo del país).

  Si su equipo muestra 123 ABC | #+=, presione 123 ABC | #+=.

- Si introdujo un carácter incorrectamente, pulse ◀ o ▶ para mover el cursor hasta el carácter incorrecto; después, pulse . Pulse el carácter correcto.
- Para introducir un espacio, pulse `[Barra espaciadora (Espacio)]` o ▶.
- Información más detallada ➤➤ *Información relacionada*

7. Pulse .

## Información relacionada

- Configuración general

**Información adicional:**

- Cómo introducir texto en su equipo Brother
- Transferir faxes a otro equipo de fax
- Transferir el informe y diario del fax a otro equipo de fax

# Configure el tóner o pulse el modo de marcación

El equipo Brother viene ajustado para un servicio de marcación por tonos. Si tiene un servicio de marcación por pulsos (rotativo), debe cambiar el modo de marcación.

Esta función no está disponible en algunos países.

1. Pulse [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Conf. inicial] > [Tono/Pulsos].

Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Pulse [Tonos] o [Pulsos].
3. Pulse .

## Información relacionada

- Configuración general

# Reducir el consumo del tóner

Utilizar la función de ahorro de tóner puede reducir el consumo de tóner. Cuando el ahorro de tóner está activado, la impresión en sus documentos se ve más clara.

NO recomendamos usar la función de ahorro de tóner para imprimir fotografías o imágenes en escala de grises.

1. Pulse  [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Config. gral.] > [Ecología] > [Ahorro de tóner].

Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Pulse [Sí] o [No].
3. Pulse .

## Información relacionada

- Configuración general

**Información adicional:**

- Mejorar la calidad de impresión

# Agregar un prefijo a todos los números de fax

El ajuste de prefijo de marcación marcará automáticamente un número predefinido antes de todos los números de fax que se marquen. Por ejemplo: si su sistema telefónico requiere un 9 para marcar un número externo, use este ajuste para marcar automáticamente 9 para todos los faxes que envíe.

- Puede usar los números de 0 a 9 y los símbolos # y *. (No puede usar ! con ningún otro número o símbolo).
- Si su sistema telefónico requiere una rellamada con interrupción temporizada (salida momentánea de línea), pulse ! en la pantalla LCD.
- (Países de América Latina) Si el modo de marcado por pulsos está activado, el uso de # y * no está disponible.

1. Pulse [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Conf. inicial] > [Marcar prefijo].

Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Pulse [Sí] o [No].

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Sí | Para activar el ajuste del número de prefijo, seleccione Sí.<br>Si seleccionó Sí, vaya al paso siguiente para establecer un número de prefijo. |
| No | Para desactivar el ajuste del número de prefijo, seleccione No.<br>Si seleccionó No, pulse para salir. |

3. Pulse [Marcar prefijo].
4. Introduzca un número de prefijo (hasta cinco dígitos) con la pantalla LCD y, a continuación, pulse [OK].

Para cambiar el número del prefijo, pulse ◀ o ▶ para situar el cursor debajo del dígito que desea eliminar y pulse . A continuación, pulse el dígito correcto.

Repita hasta que el número de prefijo sea el correcto y, después, pulse [OK].

5. Pulse .

## Información relacionada

- Configuración general

# Evitar marcar un número equivocado (Restricción de marcación)

Esta función evita que los usuarios envíen un fax o llamen a un número equivocado por error. Puede establecer el equipo para restringir la marcación cuando usa el teclado de marcación, la libreta de direcciones, los accesos directos y la búsqueda de LDAP.

1. Pulse [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Fax] > [Restricción de marcación].

Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Pulse una de las siguientes opciones:
   - [Teclado de marcado]
   - [Libreta de dir. (Libreta direcciones)]

Si combina números de la libreta de direcciones al marcar, los números se reconocerán como si hubiera sido introducida con el teclado de marcación y no se restringirán.

   - [Acc. dir. (Acc. direct.)]
   - [Servidor LDAP]
3. Pulse una de las siguientes opciones:

| Opción | Descripción |
|---|---|
| Teclee # dos veces | El equipo le pedirá que vuelva a introducir el número y, a continuación, si introduce el mismo número correctamente, el equipo comenzará a marcar. Si vuelve a introducir el número equivocado, la pantalla LCD mostrará un mensaje de error. |
| Sí | El equipo restringirá todos los envíos de faxes y llamadas salientes para ese método de marcación. |
| No | El equipo no restringe el método de marcación. |

- El ajuste [Teclee # dos veces] no funcionará si usa un teléfono externo o si pulsa [Conectar (Tecla tel.)] antes de introducir el número. No se le pedirá que vuelva a introducir el número.
- Si selecciona [Sí] o [Teclee # dos veces], no podrá utilizar la función de multienvío.

4. Pulse .

## Información relacionada

- Configuración general

# Reducir el ruido de impresión

La configuración del modo silencioso puede reducir el ruido de impresión. Cuando el modo silencioso está activado, la velocidad de impresión es menor.Los valores de configuración de fábrica están desactivados.

1. Pulse  `[Ajustes]` > `[Todos los ajust (Todos ajustes)]` > `[Config. gral.]` > `[Ecología]` > `[Modo Silencioso]`.



Si su equipo muestra el menú `[Todos los ajust (Todos ajustes)]` en la pantalla de Inicio, omita el menú `[Ajustes]`.

2. Pulse `[Sí]` o `[No]`.
3. Pulse .

## Información relacionada

- Configuración general

# Cambiar el idioma en la pantalla LCD

Cambie el idioma de la pantalla LCD, si es necesario.

Esta función no está disponible en algunos países.

1. Pulse [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Conf. inicial] > [Sel. idioma].

   Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Pulse su idioma.
3. Pulse .

## Información relacionada

- Configuración general

# Guardar su configuración favorita como acceso directo

- Crear accesos directos
- Cambiar o eliminar accesos directos
- Asigne un acceso directo a una tarjeta de ID

# Crear accesos directos

Puede añadir las configuraciones de fax, copia, escaneado y Web Connect y aplicaciones que utilice con mayor frecuencia guardándolas como accesos directos. Luego, puede presionar el acceso directo para aplicar estos ajustes en lugar de reingresarlos manualmente.

Algunos menús de los accesos directos no están disponibles en función del modelo.

Estas instrucciones indican cómo crear un acceso directo de copia. Los pasos para crear un acceso directo de fax, escaneado o Web Connect, o aplicaciones son muy parecidos.

1. Pulse + [Acc. dir. (Acc. direct.)]. (Si se muestra + [Acc. dir. (Acc. direct.)].)
2. Pulse una pestaña.

   Deslice el dedo para mostrar la pestaña de ser necesario.
3. Pulse + donde no haya añadido un acceso directo.
4. Pulse [Copia].
5. Pulse > para acceder a la configuración de copia preestablecida.
6. Deslice el dedo para mostrar los ajustes preestablecidos de la copia y, a continuación, pulse el ajuste preestablecido de la copia que desee.
7. Pulse [Opciones].
8. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar las configuraciones disponibles y, a continuación, pulse la configuración que desea cambiar.
9. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar las opciones disponibles para la configuración y, a continuación, pulse la opción deseada.

   Repita estos dos pasos hasta haber seleccionado todos los ajustes y opciones que desee.
10. Cuando haya terminado de cambiar opciones de configuración, pulse [OK]. (Si aparece el botón [OK].)
11. Pulse [Guardar como acceso directo].
12. Lea y confirme la lista de ajustes seleccionada que aparece y, después, pulse [OK].
13. Introduzca un nombre para el acceso directo con el teclado de la pantalla LCD y, después, pulse [OK].

## Información relacionada

- Guardar su configuración favorita como acceso directo

# Cambiar o eliminar accesos directos

No es posible cambiar un acceso directo de Web Connect o accesos directos a aplicaciones. Si necesita cambiarlos, elimínelos y, a continuación, cree accesos directos nuevos.

1. Pulse [Acc. dir. (Acc. direct.)]. (Si se muestra [Acc. dir. (Acc. direct.)].)
2. Pulse una pestaña para mostrar el Acceso directo que quiera cambiar.

   Deslice el dedo para mostrar la pestaña de ser necesario.
3. Pulse el acceso directo que desee cambiar.

   Se mostrarán las configuraciones del acceso directo seleccionado.

   Para eliminar el acceso directo o editar el nombre, mantenga pulsado el acceso directo hasta que aparezcan las opciones y, a continuación, siga los menús que aparecen en la pantalla.
4. Pulse [Opciones].
5. Cambie los ajustes para el acceso directo si es necesario.
6. Presione [OK] (si es necesario).
7. Cuando finalice, pulse [Guardar como acceso directo].
8. Lea y confirme la lista de ajustes seleccionada que aparece y, después, pulse [OK].
9. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para sobreescribir el acceso directo, pulse [Sí].
   - Si no desea sobreescribir el acceso directo, pulse [No] para introducir un nuevo nombre de acceso directo.

     Introduzca un nuevo nombre con el teclado de la pantalla LCD y, después, pulse [OK].

Para editar el nombre, mantenga presionado para eliminar el nombre actual.

## Información relacionada

- Guardar su configuración favorita como acceso directo

# Asigne un acceso directo a una tarjeta de ID

**Modelos relacionados**: MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW

Puede asignar un acceso directo a su tarjeta de ID a un equipo. Cuando toque su tarjeta de ID en el símbolo NFC del equipo, su acceso directo aparecerá de manera automática en la pantalla táctil.

- No puede utilizar la misma tarjeta de ID para diferentes accesos directos.
- Para utilizar la tarjeta de ID para otro acceso directo, primero anule el registro de la tarjeta y, a continuación, regístrela con el nuevo acceso directo.

1. Pulse la pestaña que contiene el acceso directo que desea asignar a su tarjeta de ID.
2. Mantenga pulsado el acceso directo hasta que aparezcan las opciones.
3. Pulse `[Registrar tarjeta/NFC (Registrar tarjeta NFC)]`.
4. Toque la tarjeta de ID con el símbolo de NFC.
5. Pulse `[Registrar]`.

   El acceso directo se asigna a la tarjeta de ID.

## Información relacionada

- Guardar su configuración favorita como acceso directo

# Imprimir informes

- Informes
- Imprimir un informe

# Informes

Los siguientes tipos de informes están disponibles:

**Transmisión**

El informe de transmisión imprime el informe Verificación de la transmisión correspondiente a la última transmisión.

**Libreta de direcciones**

El informe Libreta de direcciones imprime una lista alfabética con los nombres y números almacenados en la memoria de la libreta de direcciones.

**Diario del fax**

El Diario del fax imprime una lista con información sobre los últimos 200 faxes entrantes y salientes. (TX significa transmisión y RX significa recepción)

**Ajuste usuario**

El informe Ajuste usuario imprime una lista con la configuración actual.

**Configuración de impresora**

El informe Configuración de impresora imprime una lista de los ajustes actuales de la impresora.

**Configuración de la red (Modelos con función de red)**

El informe Configuración de la red imprime una lista con la configuración actual de la red.

**Imprimir lista de archivos**

Imprimir lista de archivos imprime una lista de todas las fuentes y macros de impresión almacenados en el equipo.

**Impresión de puntos del tambor**

La impresión de punto de tambor imprime la hoja de punto de tambor, que es de ayuda cuando se requiere limpiar la unidad de tambor.

**Informe WLAN (Modelos con función de red inalámbrica)**

El informe de WLAN imprime el resultado del diagnóstico de conectividad a la LAN inalámbrica.

## Información relacionada

- Imprimir informes

# Imprimir un informe

1. Pulse [Ajustes] > [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Imp. informes].

   Si su equipo muestra el menú [Todos los ajust (Todos ajustes)] en la pantalla de Inicio, omita el menú [Ajustes].

2. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el registro que desea imprimir y, a continuación, púlselo.
3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si selecciona [Transmisión (Verif. Trans.)], realice una de las siguientes acciones:
     - Para ver el informe Verificación de la transmisión, pulse [Ver en LCD].
     - Para imprimir el informe Verificación de la transmisión, pulse [Imprimir informe].
   - Si selecciona otros informes, vaya al paso siguiente.
4. Pulse [Sí].
5. Pulse .

## Información relacionada

- Imprimir informes

# Tablas de funciones y configuraciones

Las tablas de ajustes le ayudarán a comprender las selecciones del menú y las opciones que se encuentran en los programas del equipo.

- Tablas de configuraciones (MFC-L8610CDW)
- Tablas de configuraciones (MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW)
- Tablas de funciones (MFC-L8610CDW)
- Tablas de funciones (MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW)

# Tablas de configuraciones (MFC-L8610CDW)

**Modelos relacionados**: MFC-L8610CDW

## [Ajustes]

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| | Fecha y hora | - | Acceda a los menús de configuración de la fecha y la hora. |
| Tóner | Vida del tóner (Vida útil del tóner) | - | Vea la vida de tóner restante aproximada. |
| | Impr. de prueba (Impr de prueba) | - | Imprima una página de prueba. |
| | Calibración | Calibrar | Inicie la calibración de color para verificar y corregir los colores. |
| | | Reiniciar | Restaure los parámetros de calibración a la configuración predeterminada. |
| | Registro | - | Alinee la posición de impresión para cada color. |
| Red | LAN cableada | - | Acceso al menú de configuración de LAN cableada. |
| | WLAN | - | Acceso al menú de configuración de LAN. |
| Config.de pant. (Ajust.pantalla) | - | - | Permite acceder a los menús de configuración de pantalla predeterminada. |
| Wi-Fi Direct | - | - | Acceda a los menús de configuración directos de Wi-Fi. |
| Config. bandeja (Ajuste bandeja) | - | - | Permite acceder a los menús de configuración de la bandeja. |
| Todos los ajust (Todos ajustes) | - | - | Establezca la configuración de tallada. |

### [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Config. gral.]

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| Config. bandeja (Ajuste band.) | Tipo de papel (Tipo d papel) | Bandeja MP | Seleccione el tipo de papel para que coincida con el papel cargado en la bandeja MP. |
| | | Bandeja #1 (Bandeja n.° 1) | Seleccione el tipo de papel para que coincida con el papel cargado en la bandeja de papel estándar. |
| | | Bandeja #2 (Bandeja n.° 2) [1] | Seleccione el tipo de papel para que coincida con el papel cargado en la bandeja adicional (Bandeja 2). |
| | | Bandeja #3 (Bandeja n.° 3) [1] | Seleccione el tipo de papel para que coincida con el papel cargado en la bandeja adicional (Bandeja 3). |
| | | Bandeja #4 (Bandeja n.° 4) [1] | Seleccione el tipo de papel para que coincida con el papel cargado en la bandeja adicional (Bandeja 4). |

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| Config. bandeja (Ajuste band.) | Tamaño papel | Bandeja MP | Seleccione el tamaño del papel cargado en la bandeja MP. |
| | | Bandeja #1 (Bandeja n.° 1) | Seleccione el tamaño del papel cargado en la bandeja de papel estándar. |
| | | Bandeja #2 (Bandeja n.° 2) [1] | Seleccione el tamaño de papel cargado en la bandeja adicional (Bandeja 2). |
| | | Bandeja #3 (Bandeja n.° 3) [1] | Seleccione el tamaño de papel cargado en la bandeja adicional (Bandeja 3). |
| | | Bandeja #4 (Bandeja n.° 4) [1] | Seleccione el tamaño de papel cargado en la bandeja adicional (Bandeja 4). |
| | Comp. tamaño (Verificar tamaño) | - | Seleccione si desea mostrar un mensaje que solicite verificar si el tamaño del papel en el equipo coincide con la configuración de tamaño de papel. |
| | Uso bandeja: Copia (Uso bandeja: Copiar) | - | Seleccione la bandeja que se utilizará para Copia. |
| | Uso bandeja: Fax | - | Seleccione la bandeja que se utilizará para Fax. |
| | Uso bandeja: Impresión (Uso bandeja: Imprimir) | - | Permite seleccionar la bandeja que se utilizará para realizar impresiones. |
| Volumen | Timbre | - | Ajuste el volumen del timbre. |
| | Pitido | - | Ajuste el volumen de la alarma. |
| | Altavoz | - | Ajuste el volumen del altavoz. |
| Configur. LCD | Retroiluminac. | - | Ajuste el brillo de la luz de fondo del LCD. |
| | Temporiz.atenu | - | Configure cuánto tiempo permanece encendida la retroiluminación de la pantalla táctil LCD después de haber vuelto a la pantalla de Inicio principal. |
| Config.de pant. (Ajust.pantalla) | Pantalla de inicio principal | - | Configure la pantalla de Inicio principal. |
| | Copiar pantalla | - | Configure la pantalla de copia predeterminada. |
| | Pantalla Escanear | - | Permite configurar la pantalla de escaneo predeterminada. |
| Config. de aviso (Configuración de aviso) | Rtdo. esc. (Omit. pág. blan.) (Res. esc. (Omi. pág. bla.)) | - | Muestra las páginas totales escaneadas y las páginas en blanco omitidas después de finalizado el escaneo. |
| Ecología | Ahorro de tóner | - | Aumente la capacidad de páginas del cartucho de tóner. |
| | Tiempo en reposo | - | Configure cuánto tiempo pasará antes de que el equipo ingrese en modo de ahorro de energía. |
| | Modo Silencioso | - | Disminución de ruido de impresión. |
| | Apagado auto. | - | Configure el número de horas que el equipo permanecerá en el modo |

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| Ecología | | | Suspensión antes de entrar en el modo Ahorro de energía. |
| Config. bloqueo (Bloquear) | Configurar clave | - | Permite evitar que usuarios no autorizados cambien la configuración del equipo. |
| | Bloquear No⇒Sí | - | |
| | Clave nueva<br>(Disponible solo cuando ingresa la contraseña por primera vez). | - | |

1 Disponible si la(s) bandeja(s) adicional(es) está(n) instalada(s).

## [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Config. de acceso dir.]

| Nivel 3 | Nivel 4 | Descripciones |
|---|---|---|
| (Seleccione un Acceso directo) | Cambiar nombre (CambNomb) | Cambie el nombre del acceso directo. |
| | Editar | Cambie el ajuste del acceso directo. |
| | Eliminar | Elimine el acceso directo. |

## [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Fax]

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| Conf.recepción | Modo recepción | - | Seleccione el modo de recepción que mejor se ajuste a sus necesidades. |
| | Núm. timbres | - | Permite configurar el número de timbres antes de que el equipo conteste en modo Fax o en modo Fax/Tel. |
| | Dur. timbre F/T (Dur.timbre F/T) | - | Configure la duración del semitimbre/ doble timbre en el modo Fax/Tel. |
| | Vista pre. fax (Vista prev fax) | - | Ver los faxes recibidos en el LCD. |
| | Recep. fácil (Detección fax) | - | Reciba mensajes de fax automáticamente cuando responda una llamada y escuche los tonos de fax. |
| | Activ. remota | Activ. remota | Conteste llamadas desde una extensión telefónica o un teléfono externo y utilice los códigos para activar o desactivar los códigos remotos. Los códigos se pueden personalizar. |
| | | Cód recepción fax (Cod. remoto) | |
| | | Cód. de deact. (Cod.desactivado) | |
| | Reducción auto | - | Reduzca el tamaño de los faxes entrantes. |
| | Recibir PC Fax | Sí | Configure el equipo para que envíe faxes a la computadora.<br>Puede encender la función de seguridad de Impresión de respaldo. |
| | | No | |
| | Recep. memoria | No | - |
| | | Reenviar fax (Reenvío fax) | Configure el equipo para reenviar mensajes de fax, para llamar al mensáfono o teléfono celular, para guardar los faxes entrantes en la memoria del equipo (para que pueda recuperarlo mientras está lejos de su equipo). |
| | | Aviso de fax | |
| | | Almacenado fax | |

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| Conf.recepción | Recep. memoria | | Si selecciona Reenviar fax, puede encender la función de seguridad de Impresión backup. |
| | | Reenviar a la nube | Reenvíe faxes entrantes al servicio en línea. |
| | Sello recep. fax (Sello recepción fax) | - | Permite imprimir la hora y la fecha de recepción en la parte superior de los faxes recibidos. |
| | Ambos lados (Ambas caras) | - | Imprima los faxes recibidos en ambas caras del papel. |
| Conf. envío | Trans. por lotes (Trans.diferida) | - | Combine los faxes atrasados el mismo número de fax a la misma hora del día en una transmisión. |
| | Config. de portada | Impr.ejemplo | Imprima una muestra de la página de cubierta del fax. Puede completar información y enviarle por fax con su documento. |
| | | Pág Intr Mens (comen. portada) | Configure sus propios comentarios para la página de cubierta del fax. |
| | Remarc. autom. (Remarcación automática) | - | Fije el equipo para que vuelva a marcar el último número de fax luego de cinco minutos si el fax no entró porque la línea estaba ocupada. |
| | Destino | - | Permite configurar el equipo para que muestre la información del destino en la pantalla LCD durante la marcación de faxes. |
| Config. de informe (Ajus. informes) | Transmisión (Ver transmsión) | - | Seleccione la configuración inicial para el Informe Verificación de la transmisión. |
| | Frec. informe | Frec. informe | Configure el intervalo para impresión automática del Diario del fax. |
| | | Hora | Si selecciona una opción que no sea Desactivado o Cada 50 faxes, podrá configurar el intervalo de tiempo para la opción. |
| | | Día | Si selecciona Cada 7 días, puede configurar el día de la semana. |
| Impr. Fax (Imprimir doc.) | - | - | Imprima faxes recibidos almacenados en la memoria del equipo. |
| Acceso remoto | - | - | Configure su propio código para Recuperación remota. |
| Restricción de marcación | Teclado de marcado | - | Fije el equipo para restringir el marcado cuando utilice el teclado. |
| | Libreta de dir. (Libreta direcciones) | - | Fije el equipo para restringir el marcado cuando utilice el Libro de direcciones. |
| | Acc. dir. (Acc. direct.) | - | Fije el equipo para restringir el marcado cuando utilice el Acceso directo. |
| | Servidor LDAP<br>(Disponible una vez descargado Fax por Internet (I-Fax)) | - | Configura el equipo para restringir la marcación a números del servidor LDAP. |

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| **Trab restantes** | - | - | Permite comprobar qué trabajos programados hay en la memoria del equipo y cancelar trabajos seleccionados. |
| **Varios** | **Distintivo**<br>(Solo EE. UU y Canadá) | **Distintivo** | Encienda el servicio de suscripción Llamada distintiva de la compañía telefónica para registrar el nuevo patrón de timbre en el equipo. |
| | | **Tipo de timbre** | Registre su nuevo patrón de timbre el en equipo. |

## [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Impresora]

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| **Emulación** | - | - | Seleccione el modo de emulación. |
| **Calidad** | - | - | Permite seleccionar la calidad de impresión. |
| **Opciones de impresión** | **Lista fuentes (Lista de fuentes)** | **HP LaserJet** | Imprima una lista de fuentes internas del equipo. |
| | | **BR-Script 3** | |
| | **Impr. de prueba (Impr de prueba)** | - | Imprima una página de prueba. |
| **Ambos lados (Ambas caras)** | **Impr. de 2 caras (Impr. a 2 caras)** | - | Active o desactive la impresión a 2 caras y escoja borde largo o borde corto. |
| | **Imagen única** | - | Para un trabajo de impresión donde la última página es una imagen de 1 cara, seleccione la opción `Aliment. 1 cara` para reducir el tiempo de impresión.<br>Cuando utiliza un membrete o papel preimpreso, debe seleccionar la opción `Aliment. 2 cara (Alim. dob. cara)`. Si selecciona `Aliment. 1 cara` para membrete o papel preimpreso, la última página se imprimirá en la cara posterior. |
| **Continuar auto** | - | - | Seleccione si desea que el equipo borre los errores de tamaño del papel o los errores del tipo de medio en forma automática, y usar papel de otras bandejas. |
| **Color de salida** | - | - | Configure la salida de color. |
| **Comando de band. de HP (Comando de bandeja de HP)** | - | - | Seleccione la versión correcta de emulación de la bandeja HP LaserJet. |
| **Reiniciar impresora** | - | - | Restaure la configuraciones de impresora a la configuración de fábrica. |
| **Correc. de color (Corrección de color)** | **Calibración** | **Calibrar** | Inicie la calibración de color para verificar y corregir los colores. |
| | | **Reiniciar** | Restaure los parámetros de calibración a la configuración predeterminada. |
| | **Registro** | - | Alinee la posición de impresión para cada color. |
| | **Autocorrección** | - | Configure el equipo para realizar la calibración y el registro de color en forma automática. |

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| Correc. de color (Corrección de color) | Configuración de color (Ajustes color) | Modo configur. (Modo de ajustes) | Seleccione si desea aplicar la configuración de impresión en color del equipo o el controlador de la impresora. |
| | | Modo de color | Seleccione el modo de color. |
| | | Mejorar color gris (Mejorar gris) | Active o desactive para mejorar la calidad de imagen de zonas sombreadas. |
| | | Mejorar impresión de negro (Mejorar impresión en negro) | Active o desactive su un gráfico en negro no se imprime correctamente. |
| | | Brillo | Permite ajustar el brillo. |
| | | Contraste | Permite ajustar el contraste. |
| | | Rojo | Ajuste el color rojo. |
| | | Verde | Ajuste el color verde. |
| | | Azul | Ajuste el color azul. |

## [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Red]

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Nivel 6 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| LAN cableada | TCP/IP | Metod arranque | Intentos arranque IP | Seleccione el método de arranque que mejor se ajuste a sus necesidades. |
| | | Dirección IP | - | Ingrese la dirección IP. |
| | | Máscara Subred | - | Ingrese la máscara de subred. |
| | | Puerta acceso | - | Ingrese la dirección de Gateway. |
| | | Nombre de nodo | - | Introduzca el nombre del nodo.<br>(hasta 32 caracteres) |
| | | Configuración WINS | - | Seleccione el modo de configuración WINS. |
| | | Servidor WINS | Primario | Especifique la dirección IP del servidor WINS principal. |
| | | | Secundario | Especifique la dirección IP del servidor WINS secundario. |
| | | Servidor DNS | Primario | Especifique la dirección IP del servidor DNS principal. |
| | | | Secundario | Especifique la dirección IP del servidor DNS secundario. |
| | | APIPA | - | Configure el equipo para que asigne la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local automáticamente. |

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Nivel 6 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| LAN cableada | TCP/IP | IPv6 | - | Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Para utilizar el protocolo IPv6, vaya al Brother Solutions Center en support.brother.com para obtener más información. |
| | Ethernet | - | - | Seleccione el modo de enlace a Ethernet. |
| | Estado cableado | - | - | Vea el estado de cableado actual. |
| | Dirección MAC | - | - | Vea la dirección MAC de su equipo. |
| | Config. predet. (Predeterm.) | - | - | Permite restaurar la configuración de la red cableada a los valores de fábrica. |
| | Cableado activ. (Cableada activada) | - | - | Encienda o apague el LAN Cableado manualmente. |
| WLAN | TCP/IP | Metod arranque | Intentos arranque IP | Seleccione el método de arranque que mejor se ajuste a sus necesidades. |
| | | Dirección IP | - | Ingrese la dirección IP. |
| | | Máscara Subred | - | Ingrese la máscara de subred. |
| | | Puerta acceso | - | Ingrese la dirección de Gateway. |
| | | Nombre de nodo | - | Introduzca el nombre del nodo.<br>(hasta 32 caracteres) |
| | | Configuración WINS | - | Seleccione el modo de configuración WINS. |
| | | Servidor WINS | Primario | Especifique la dirección IP del servidor WINS principal. |
| | | | Secundario | Especifique la dirección IP del servidor WINS secundario. |
| | | Servidor DNS | Primario | Especifique la dirección IP del servidor DNS principal. |
| | | | Secundario | Especifique la dirección IP del servidor DNS secundario. |
| | | APIPA | - | Configure el equipo para que asigne la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local automáticamente. |
| | | IPv6 | - | Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Para utilizar el protocolo IPv6, vaya al Brother Solutions Center en support.brother.com para obtener más información. |
| | Conf.Asistente | - | - | Establezca la configuración de la red inalámbrica con el asistente de configuración. |

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Nivel 6 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| WLAN | Asistente WLAN | - | - | Configure los ajustes de la red inalámbrica mediante el disco de instalación de Brother. |
| | WPS | - | - | Establezca su configuración de red inalámbrica utilizando el método de impresión de un botón. |
| | Código WPS con PIN | - | - | Establezca la configuración de red inalámbrica utilizando WPS con un PIN. |
| | Estado WLAN | Estado | - | Vea el estado de red inalámbrica actual. |
| | | Señal | - | Vea la fuerza de señal de red inalámbrica actual. |
| | | SSID | - | Vea el SSID actual. |
| | | Modo comunic. | - | Vea el Modo de comunicación actual. |
| | Dirección MAC | - | - | Vea la dirección MAC de su equipo. |
| | Config. predet. (Predeterm.) | - | - | Permite restaurar la configuración de la red inalámbrica a los valores de fábrica. |
| | Activar WLAN | - | - | Enciende o apaga la interfaz de red inalámbrica. |
| Wi-Fi Direct | Pulsar botón | - | - | Configure los ajustes de la red Wi-Fi Direct mediante el método de pulsación de un solo botón. |
| | Código PIN | - | - | Configure los ajustes de la red Wi-Fi Direct mediante WPS con un código PIN. |
| | Manual | - | - | Configure los ajustes de la red Wi-Fi Direct manualmente. |
| | Propiet. de grupo (Propiet. grupo) | - | - | Configure su equipo como el propietario del grupo. |
| | Información del dispositivo | Nombre dispos. | - | Vea el nombre de dispositivo de su equipo. |
| | | SSID | - | Vea el SSID del propietario del grupo.<br>Cuando el equipo no está conectado, en la pantalla LCD se muestra No conectado. |
| | | Dirección IP | - | Vea la dirección IP actual de su equipo. |
| | Información de estado | Estado | - | Vea el estado actual de la red Wi-Fi Direct. |
| | | Señal | - | Vea la intensidad actual de la señal de la red Wi-Fi Direct.<br>Cuando su equipo actúe como propietario del grupo, la |

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Nivel 6 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| Wi-Fi Direct | Información de estado | | | pantalla LCD siempre muestra una señal fuerte. |
| | Activ. interfaz (Activ interfaz) | - | - | Active o desactive la conexión Wi-Fi Direct. |
| Correo/IFAX (E-mail/IFAX) (Disponible una vez descargado Fax por Internet (I-Fax)) | Direcc. e-mail | - | - | Ingrese la dirección de correo electrónico. |
| | Config. serv. (Config servidr) | SMTP | Servidor | Introduzca el nombre y la dirección del servidor SMTP. |
| | | | Puerto | Introduzca el número de puerto SMTP. |
| | | | Auten.paraSMTP | Seleccione el método de seguridad para la notificación por correo electrónico. |
| | | | SSL/TLS | Permite enviar o recibir un correo electrónico por medio de un servidor de correo electrónico que requiere comunicación SSL/TLS segura. |
| | | | Verificar cert. (Verificar cert) | Verifique el Certificado de servidor SMTP automáticamente. |
| | | POP3/IMAP4 | Protocolo | Seleccione el protocolo para recibir un correo electrónico del servidor. |
| | | | Servidor | Introduzca el nombre y la dirección de servidor. |
| | | | Puerto | Introduzca el número de puerto. |
| | | | Nombre buzón | Ingrese el nombre del clasificador.<br>(Hasta 60 caracteres) |
| | | | Contraseña del buzón | Ingrese la contraseña para ingresar al servidor.<br>(Hasta 32 caracteres) |
| | | | Selecc. carpeta | Permite seleccionar la carpeta especificada en el clasificador mediante el protocolo IMAP4. |
| | | | SSL/TLS | Permite enviar o recibir un correo electrónico por medio de un servidor de correo electrónico que requiere comunicación SSL/TLS segura. |
| | | | Verificar cert. (Verificar cert) | Verifique el Certificado de servidor SMTP automáticamente. |
| | | | APOP | Encienda o apague APOP. |
| | Conf. recep. de correo (Conf. buzón RX) | Sondeo automát | Sondeo automát | Revise el servidor en busca de nuevos mensajes en forma automática. |

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Nivel 6 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| **Correo/IFAX (E-mail/IFAX)** (Disponible una vez descargado Fax por Internet (I-Fax)) | **Conf. recep. de correo (Conf. buzón RX)** | **Sondeo automát** | **Intervalo act.** | Permite configurar el intervalo para comprobar si hay mensajes nuevos en el servidor. |
| | | **Cabecera** | - | Permite seleccionar el contenido del asunto del mensaje de correo electrónico que se va a imprimir. |
| | | **Eliminar/leer correo de error (Eliminar/Lee correo de error)** | - | El servidor POP3 elimina los correos de error automáticamente. El servidor IMAP4 elimina automáticamente los correos de error una vez que los haya leído. |
| | | **Notificación** | - | Reciba mensajes de notificación. |
| | **Conf. transm. de correo (Conf. buzón TX)** | **Asunto envío** | - | Ver el asunto. |
| | | **Límite tamaño** | **Límite tamaño** | Limite el tamaño de documentos de correo. |
| | | | **Tamaño máx. (MB)** | |
| | | **Notificación** | - | Envíe mensajes de notificación. |
| | **Configurar TX** | **Retransmisión de multidifusión (Difusión de la transmisión)** | - | Transmite un documento a otro equipo de fax. |
| | | **Dominio seguro** | **Transmitir XX** | Registre el nombre de dominio. |
| | | **Informe trans.** | - | Imprima el informe de multienvío. |
| | **Recepción manual (Detecc manual POP3)** | - | - | Compruebe manualmente si hay mensajes nuevos en el servidor POP3 o IMAP4. |
| **Config. de conexión web (Ajustes de la conexión web)** | **Ajustes proxy** | **Conexión proxy** | - | Cambie la configuración de conexión Web. |
| | | **Dirección** | - | |
| | | **Puerto** | - | |
| | | **Nombre usuario** | - | |
| | | **Clave** | - | |
| **Fax al servidor** (Disponible una vez descargado Fax por Internet (I-Fax)) | **Fax al servidor** | - | - | Seleccione el tipo de conexión de red. |
| | **Prefijo** | - | - | |
| | **Sufijo** | - | - | |
| **IPsec** | - | - | - | IPsec es una función de seguridad opcional del protocolo IP que ofrece servicios de autenticación y encriptación. Recomendamos que se ponga en contacto con su administrador de red antes |

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Nivel 6 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| | | | | de realizar cambios en esta configuración. |
| Restaurar red | - | - | - | Restaure la configuración de red a la configuración de la máquina. |

## [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Imp. informes]

| Nivel 3 | Nivel 4 | Descripciones |
|---|---|---|
| Transmisión (Verif. Trans.) | Ver en LCD | La pantalla Verificación de la transmisión le brindará información acerca de los faxes enviados. |
| | Imprimir informe | Permite imprimir el informe Verificación de la transmisión correspondiente de la última transmisión. |
| Libreta de dir. (Libreta direcciones) | - | Imprima una lista de nombres y números guardados en el Libro de direcciones. |
| Diario del fax | - | Imprima una lista de información sobre sus últimos 200 faxes entrantes y salientes.<br>(TX significa Transmitir. RX significa Recibir). |
| Config. usuario (Ajuste usuario) | - | Imprima una lista de ajustes. |
| Configuración de impresora (Ajustes de impresora) | - | Imprima una lista de configuraciones de impresora. |
| Configuración de la red | - | Imprima una lista de ajustes de red. |
| Imp. lista arch. (Impr lista arch.) | - | Imprima una lista de los datos guardados en la memoria del equipo. |
| Imprimir punto tambor | - | Imprima la hoja de control de puntos en el tambor. |
| Informe WLAN | - | Imprima los resultados de la conexión LAN inalámbrica. |

## [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Info. equipo]

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| Nro. de serie (Núm. de serie) | - | - | Consulte el número de serie de su equipo. |
| Versión de firmware (Versión Firmware) | Versión principal (Versión Main) | - | Consulte la versión del firmware de su equipo. |
| | Versión Sub1 | - | |
| Cont. páginas | Total | Color | Compruebe el número de páginas imprimidas en el equipo. |
| | | Blanco y negro | |
| | Fax | - | |
| | Copia | Color | |
| | | Blanco y negro | |
| | Imprimir | Color | |
| | | Blanco y negro | |
| | Otros | Color | |

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| Cont. páginas | Otros | Blanco y negro | Compruebe el número de páginas imprimidas en el equipo. |
| Vida útil de las piezas [1] | Tambor | - | Visualice la vida útil restante de la unidad de tambor. |
| | Cinturón de arrastre | - | Visualice la vida útil restante la unidad de correa. |
| | Fusor (Fusión) | - | Visualice la vida útil restante de la unidad de fusión. |
| | Unidad láser | - | Visualice la vida útil restante de la unidad láser. |
| | Kit MP AP (Kit AP MP) | - | Visualice la vida útil restante del kit de alimentación de papel MP. |
| | Kit 1 AP (Kit AP 1) | - | Visualice la vida útil restante del kit de alimentación de papel 1. |
| | Kit 2 AP (Kit AP 2) [2] | - | Visualice la vida útil restante del kit de alimentación de papel 2. |
| | Kit 3 AP (Kit AP 3) [2] | - | Visualice la vida útil restante del kit de alimentación de papel 3. |
| | Kit 4 AP (Kit AP 4) [2] | - | Visualice la vida útil restante del kit de alimentación de papel 4. |

1 La vida útil es aproximada y puede variar según el tipo de uso.

2 (Disponible si la bandeja adicional está instalada).

## [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Conf. inicial]

| Nivel 3 | Nivel 4 | Descripciones |
|---|---|---|
| Fecha y hora | Fecha | Agregue la fecha y hora en la pantalla y en los encabezados de los faxes que envía. |
| | Hora | |
| | Tipo de reloj | Permite seleccionar el formato de la hora (12 horas y 24 horas). |
| | Luz día autom. (Luz día auto)<br>(Para EE. UU.) | Configure el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano. |
| | Cambiar hora<br>(Para países de América Latina) | Adelante o atrase el reloj del equipo una hora. |
| | Zona horaria | Configure su zona horaria. |
| ID estación | Fax | Permite introducir su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas que envíe por fax. |
| | Tel | |
| | Nombre | |
| Tono/Pulsos<br>(Solo disponible para algunos países) | - | Seleccione el modo de marcado. |
| Tono de marcado (Tono marcado) | - | Acorte la pausa para detectar el tono de marcación. |
| Marcar prefijo | - | Configure un número prefijado para agregar al número de fax cada vez que marca. |
| Compatibilidad | - | Ajuste la ecualización si tiene problemas de transmisión.<br>Los proveedores de servicios VoIP ofrecen diversos estándares de compatibilidad con las funciones de fax. Si |

| Nivel 3 | Nivel 4 | Descripciones |
|---|---|---|
| | | ocurren errores en la transmisión faxes regularmente, seleccione Básica (para VoIP). |
| **Reiniciar** | **Reiniciar equipo (Reinicio de máquina)** | Restaure los ajustes del equipo que ha cambiado, como fecha y hora. |
| | **Restaurar red** | Restaure la configuración de red a la configuración de la máquina. |
| | **Libreta de direcciones y fax** | Borre todos los números de teléfono guardados y los ajustes de fax. |
| | **Todos los ajustes (Todos ajustes)** | Restaure toda la configuración del equipo a los ajustes de fábrica y elimine los datos personales de la memoria. No puede ver los datos en el equipo. |
| | **Rest. predet. (Rest.predeter.)** | Restaure toda la configuración del equipo a los ajustes de fábrica y elimine los datos personales de la memoria del equipo. Recomendamos utilizar esta opción de menú si desea eliminar todos los datos del equipo. |
| **Sel. idioma**<br>(Solo disponible para algunos países) | - | Cambie el idioma de su LCD. |

## Información relacionada

- Tablas de funciones y configuraciones

# Tablas de configuraciones (MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW)

**Modelos relacionados**: MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW

**[Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Config. gral.]**

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| Config. bandeja (Ajuste band.) | Tipo de papel (Tipo d papel) | Bandeja MP | Seleccione el tipo de papel para que coincida con el papel cargado en la bandeja MP. |
| | | Bandeja #1 (Bandeja n.° 1) | Seleccione el tipo de papel para que coincida con el papel cargado en la bandeja de papel estándar. |
| | | Bandeja #2 (Bandeja n.° 2) [1] | Seleccione el tipo de papel para que coincida con el papel cargado en la bandeja adicional (Bandeja 2). |
| | | Bandeja #3 (Bandeja n.° 3) [1] | Seleccione el tipo de papel para que coincida con el papel cargado en la bandeja adicional (Bandeja 3). |
| | | Bandeja #4 (Bandeja n.° 4) [1] | Seleccione el tipo de papel para que coincida con el papel cargado en la bandeja adicional (Bandeja 4). |
| | Tamaño papel | Bandeja MP | Seleccione el tamaño del papel cargado en la bandeja MP. |
| | | Bandeja #1 (Bandeja n.° 1) | Seleccione el tamaño del papel cargado en la bandeja de papel estándar. |
| | | Bandeja #2 (Bandeja n.° 2) [1] | Seleccione el tamaño de papel cargado en la bandeja adicional (Bandeja 2). |
| | | Bandeja #3 (Bandeja n.° 3) [1] | Seleccione el tamaño de papel cargado en la bandeja adicional (Bandeja 3). |
| | | Bandeja #4 (Bandeja n.° 4) [1] | Seleccione el tamaño de papel cargado en la bandeja adicional (Bandeja 4). |
| | Aviso: poco pap. (Poco papel) | Aviso: poco pap. (Poco papel) | Seleccione si desea que aparezca un mensaje que le indique que la bandeja de papel está casi vacía. |
| | | Aviso de nivel (Nivel de aviso) | Seleccione el nivel de papel mínimo que hará aparecer el mensaje. |
| | Comp. tamaño (Verificar tamaño) | - | Seleccione si desea mostrar un mensaje que solicite verificar si el tamaño del papel en el equipo coincide con la configuración de tamaño de papel. |
| | Uso bandeja: Copia (Uso bandeja: Copiar) | - | Seleccione la bandeja que se utilizará para Copia. |

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| Config. bandeja (Ajuste band.) | Uso bandeja: Fax | - | Seleccione la bandeja que se utilizará para Fax. |
| | Uso bandeja: Impresión (Uso bandeja: Imprimir) | - | Permite seleccionar la bandeja que se utilizará para realizar impresiones. |
| Volumen | Timbre | - | Ajuste el volumen del timbre. |
| | Pitido | - | Ajuste el volumen de la alarma. |
| | Altavoz | - | Ajuste el volumen del altavoz. |
| Configur. LCD | Retroiluminac. | - | Ajuste el brillo de la luz de fondo del LCD. |
| | Temporiz.atenu | - | Configure cuánto tiempo permanece encendida la retroiluminación de la pantalla táctil LCD después de haber vuelto a la pantalla de Inicio principal. |
| Config. de aviso (Configuración de aviso) | Rtdo. esc. (Omit. pág. blan.) (Res. esc. (Omi. pág. bla.)) | - | Muestra las páginas totales escaneadas y las páginas en blanco omitidas después de finalizado el escaneo. |
| Ecología | Ahorro de tóner | - | Aumente la capacidad de páginas del cartucho de tóner. |
| | Tiempo en reposo | - | Configure cuánto tiempo pasará antes de que el equipo ingrese en modo de ahorro de energía. |
| | Modo Silencioso | - | Disminución de ruido de impresión. |
| | Apagado auto. | - | Configure el número de horas que el equipo permanecerá en el modo Suspensión antes de entrar en el modo Ahorro de energía. |

1 Disponible si la(s) bandeja(s) adicional(es) está(n) instalada(s).

## [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Config. de acceso dir.]

| Nivel 3 | Nivel 4 | Descripciones |
|---|---|---|
| (Seleccione un Acceso directo) | Cambiar nombre (CambNomb) | Cambie el nombre del acceso directo. |
| | Editar | Cambie el ajuste del acceso directo. |
| | Eliminar | Elimine el acceso directo. |
| | Registrar tarjeta/NFC (Registrar tarjeta NFC) | Asigne un acceso directo a una tarjeta de ID. |
| | Eliminar tarjeta/NFC (Eliminar tarjeta NFC) | Elimine un acceso directo de una tarjeta de ID. |

## [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Fax]

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| Conf.recepción | Modo recepción | - | Seleccione el modo de recepción que mejor se ajuste a sus necesidades. |
| | Núm. timbres | - | Permite configurar el número de timbres antes de que el equipo conteste en modo Fax o en modo Fax/Tel. |
| | Dur. timbre F/T (Dur.timbre F/T) | - | Configure la duración del semitimbre/doble timbre en el modo Fax/Tel. |

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| Conf.recepción | Vista pre. fax (Vista prev fax) | - | Ver los faxes recibidos en el LCD. |
| | Recep. fácil (Detección fax) | - | Reciba mensajes de fax automáticamente cuando responda una llamada y escuche los tonos de fax. |
| | Activ. remota | Activ. remota | Conteste llamadas desde una extensión telefónica o un teléfono externo y utilice los códigos para activar o desactivar los códigos remotos. Los códigos se pueden personalizar. |
| | | Cód recepción fax (Cod. remoto) | |
| | | Cód. de deact. (Cod.desactivado) | |
| | Reducción auto | - | Reduzca el tamaño de los faxes entrantes. |
| | Recibir PC Fax | Sí | Configure el equipo para que envíe faxes a la computadora.<br>Puede encender la función de seguridad de Impresión de respaldo. |
| | | No | |
| | Recep. memoria | No | - |
| | | Reenviar fax (Reenvío fax) | Configure el equipo para reenviar mensajes de fax, para llamar al mensáfono o teléfono celular, para guardar los faxes entrantes en la memoria del equipo (para que pueda recuperarlo mientras está lejos de su equipo).<br>Si selecciona Reenviar fax, puede encender la función de seguridad de Impresión backup. |
| | | Aviso de fax | |
| | | Almacenado fax | |
| | | Reenviar a la nube | Reenvíe faxes entrantes al servicio en línea. |
| | Sello recep. fax (Sello recepción fax) | - | Permite imprimir la hora y la fecha de recepción en la parte superior de los faxes recibidos. |
| | Ambos lados (Ambas caras) | - | Imprima los faxes recibidos en ambas caras del papel. |
| Conf. envío | Trans. por lotes (Trans.diferida) | - | Combine los faxes atrasados el mismo número de fax a la misma hora del día en una transmisión. |
| | Config. de portada | Impr.ejemplo | Imprima una muestra de la página de cubierta del fax. Puede completar información y enviarle por fax con su documento. |
| | | Pág Intr Mens (comen. portada) | Configure sus propios comentarios para la página de cubierta del fax. |
| | Remarc. autom. (Remarcación automática) | - | Fije el equipo para que vuelva a marcar el último número de fax luego de cinco minutos si el fax no entró porque la línea estaba ocupada. |
| | Destino | - | Permite configurar el equipo para que muestre la información del destino en la pantalla LCD durante la marcación de faxes. |
| Config. de informe (Ajus. informes) | Transmisión (Ver transmsión) | - | Seleccione la configuración inicial para el Informe Verificación de la transmisión. |

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| Config. de informe (Ajus. informes) | Frec. informe | Frec. informe | Configure el intervalo para impresión automática del Diario del fax. |
| | | Hora | Si selecciona una opción que no sea Desactivado o Cada 50 faxes, podrá configurar el intervalo de tiempo para la opción. |
| | | Día | Si selecciona Cada 7 días, puede configurar el día de la semana. |
| Impr. Fax (Imprimir doc.) | - | - | Imprima faxes recibidos almacenados en la memoria del equipo. |
| Acceso remoto | - | - | Configure su propio código para Recuperación remota. |
| Restricción de marcación | Teclado de marcado | - | Fije el equipo para restringir el marcado cuando utilice el teclado. |
| | Lib. de dir. (Libreta dir.) | - | Fije el equipo para restringir el marcado cuando utilice el Libro de direcciones. |
| | Acc. dir. (Acc. direct.) | - | Fije el equipo para restringir el marcado cuando utilice el Acceso directo. |
| | Servidor LDAP | - | Configura el equipo para restringir la marcación a números del servidor LDAP. |
| Trab restantes | - | - | Permite comprobar qué trabajos programados hay en la memoria del equipo y cancelar trabajos seleccionados. |
| Varios | Distintivo<br>(Solo EE. UU y Canadá) | Distintivo | Encienda el servicio de suscripción Llamada distintiva de la compañía telefónica para registrar el nuevo patrón de timbre en el equipo. |
| | | Tipo de timbre | Registre su nuevo patrón de timbre el en equipo. |

## [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Impresora]

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| Emulación | - | - | Seleccione el modo de emulación. |
| Calidad | - | - | Permite seleccionar la calidad de impresión. |
| Opciones de impresión | Lista fuentes (Lista de fuentes) | HP LaserJet | Imprima una lista de fuentes internas del equipo. |
| | | BR-Script 3 | |
| | Impr. de prueba (Impr de prueba) | - | Imprima una página de prueba. |
| Ambos lados (Ambas caras) | Impr. de 2 caras (Impr. a 2 caras) | - | Active o desactive la impresión a 2 caras y escoja borde largo o borde corto. |
| | Imagen única | - | Para un trabajo de impresión donde la última página es una imagen de 1 cara, seleccione la opción Aliment. 1 cara para reducir el tiempo de impresión.<br>Cuando utiliza un membrete o papel preimpreso, debe seleccionar la opción Aliment. 2 cara (Alim. dob. |

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| **Ambos lados (Ambas caras)** | | | cara). Si selecciona Aliment. 1 cara para membrete o papel preimpreso, la última página se imprimirá en la cara posterior. |
| **Continuar auto** | - | - | Seleccione si desea que el equipo borre los errores de tamaño del papel o los errores del tipo de medio en forma automática, y usar papel de otras bandejas. |
| **Color de salida** | - | - | Configure la salida de color. |
| **Comando de band. de HP (Comando de bandeja de HP)** | - | - | Seleccione la versión correcta de emulación de la bandeja HP LaserJet. |
| **Reiniciar impresora** | - | - | Restaure la configuraciones de impresora a la configuración de fábrica. |
| **Correc. de color (Corrección de color)** | **Calibración** | **Calibrar** | Inicie la calibración de color para verificar y corregir los colores. |
| | | **Reiniciar** | Restaure los parámetros de calibración a la configuración predeterminada. |
| | **Registro** | - | Alinee la posición de impresión para cada color. |
| | **Autocorrección** | - | Configure el equipo para realizar la calibración y el registro de color en forma automática. |
| | **Config. de color (Ajustes color)** | **Modo de configuración (Modo de ajustes)** | Seleccione si desea aplicar la configuración de impresión en color del equipo o el controlador de la impresora. |
| | | **Modo de color** | Seleccione el modo de color. |
| | | **Mejorar color gris (Mejorar gris)** | Active o desactive para mejorar la calidad de imagen de zonas sombreadas. |
| | | **Mejorar impresión de negro (Mejorar impresión en negro)** | Active o desactive su un gráfico en negro no se imprime correctamente. |
| | | **Brillo** | Permite ajustar el brillo. |
| | | **Contraste** | Permite ajustar el contraste. |
| | | **Rojo** | Ajuste el color rojo. |
| | | **Verde** | Ajuste el color verde. |
| | | **Azul** | Ajuste el color azul. |

## [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Red]

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Nivel 6 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| **LAN cableada** | **TCP/IP** | **Metod arranque** | **Intentos arranque IP** | Seleccione el método de arranque que mejor se ajuste a sus necesidades. |
| | | **Dirección IP** | - | Ingrese la dirección IP. |
| | | **Máscara Subred** | - | Ingrese la máscara de subred. |

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Nivel 6 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| LAN cableada | TCP/IP | Puerta acceso | - | Ingrese la dirección de Gateway. |
| | | Nombre de nodo | - | Introduzca el nombre del nodo.<br>(hasta 32 caracteres) |
| | | Configuración WINS | - | Seleccione el modo de configuración WINS. |
| | | Servidor WINS | Primario | Especifique la dirección IP del servidor WINS principal. |
| | | | Secundario | Especifique la dirección IP del servidor WINS secundario. |
| | | Servidor DNS | Primario | Especifique la dirección IP del servidor DNS principal. |
| | | | Secundario | Especifique la dirección IP del servidor DNS secundario. |
| | | APIPA | - | Configure el equipo para que asigne la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local automáticamente. |
| | | IPv6 | - | Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Para utilizar el protocolo IPv6, vaya al Brother Solutions Center en support.brother.com para obtener más información. |
| | Ethernet | - | - | Seleccione el modo de enlace a Ethernet. |
| | Estado cableado | - | - | Vea el estado de cableado actual. |
| | Dirección MAC | - | - | Vea la dirección MAC de su equipo. |
| | Config. predet. (Predeterm.) | - | - | Permite restaurar la configuración de la red cableada a los valores de fábrica. |
| | Cableado activ. (Cableada activada)<br>(Para modelos de red inalámbrica) | - | - | Encienda o apague el LAN Cableado manualmente. |
| WLAN<br>(Para modelos de red inalámbrica) | TCP/IP | Metod arranque | Intentos arranque IP | Seleccione el método de arranque que mejor se ajuste a sus necesidades. |
| | | Dirección IP | - | Ingrese la dirección IP. |
| | | Máscara Subred | - | Ingrese la máscara de subred. |
| | | Puerta acceso | - | Ingrese la dirección de Gateway. |
| | | Nombre de nodo | - | Introduzca el nombre del nodo.<br>(hasta 32 caracteres) |

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Nivel 6 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| **WLAN**<br>(Para modelos de red inalámbrica) | **TCP/IP** | **Configuración WINS** | - | Seleccione el modo de configuración WINS. |
| | | **Servidor WINS** | **Primario** | Especifique la dirección IP del servidor WINS principal. |
| | | | **Secundario** | Especifique la dirección IP del servidor WINS secundario. |
| | | **Servidor DNS** | **Primario** | Especifique la dirección IP del servidor DNS principal. |
| | | | **Secundario** | Especifique la dirección IP del servidor DNS secundario. |
| | | **APIPA** | - | Configure el equipo para que asigne la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local automáticamente. |
| | | **IPv6** | - | Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Para utilizar el protocolo IPv6, vaya al Brother Solutions Center en support.brother.com para obtener más información. |
| | **Conf.Asistente** | - | - | Establezca la configuración de la red inalámbrica con el asistente de configuración. |
| | **Asistente WLAN** | - | - | Configure los ajustes de la red inalámbrica mediante el disco de instalación de Brother. |
| | **WPS** | - | - | Establezca su configuración de red inalámbrica utilizando el método de impresión de un botón. |
| | **Código WPS con PIN** | - | - | Establezca la configuración de red inalámbrica utilizando WPS con un PIN. |
| | **Estado WLAN** | **Estado** | - | Vea el estado de red inalámbrica actual. |
| | | **Señal** | - | Vea la fuerza de señal de red inalámbrica actual. |
| | | **SSID** | - | Vea el SSID actual. |
| | | **Modo comunic.** | - | Vea el Modo de comunicación actual. |
| | **Dirección MAC** | - | - | Vea la dirección MAC de su equipo. |
| | **Config. predet. (Predeterm.)** | - | - | Permite restaurar la configuración de la red inalámbrica a los valores de fábrica. |
| | **Activar WLAN** | - | - | Enciende o apaga la interfaz de red inalámbrica. |
| **Wi-Fi Direct**<br>(Para modelos de red inalámbrica) | **Pulsar botón** | - | - | Configure los ajustes de la red Wi-Fi Direct mediante el método de pulsación de un solo botón. |

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Nivel 6 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| **Wi-Fi Direct**<br>(Para modelos de red inalámbrica) | **Código PIN** | - | - | Configure los ajustes de la red Wi-Fi Direct mediante WPS con un código PIN. |
| | **Manual** | - | - | Configure los ajustes de la red Wi-Fi Direct manualmente. |
| | **Propiet. de grupo (Propiet. grupo)** | - | - | Configure su equipo como el propietario del grupo. |
| | **Información del dispositivo** | **Nombre dispos.** | - | Vea el nombre de dispositivo de su equipo. |
| | | **SSID** | - | Vea el SSID del propietario del grupo.<br>Cuando el equipo no está conectado, en la pantalla LCD se muestra No conectado. |
| | | **Dirección IP** | - | Vea la dirección IP actual de su equipo. |
| | **Información de estado** | **Estado** | - | Vea el estado actual de la red Wi-Fi Direct. |
| | | **Señal** | - | Vea la intensidad actual de la señal de la red Wi-Fi Direct.<br>Cuando su equipo actúe como propietario del grupo, la pantalla LCD siempre muestra una señal fuerte. |
| | **Activ. interfaz (Activ interfaz)** | - | - | Active o desactive la conexión Wi-Fi Direct. |
| **NFC**<br>(solo disponible para determinados modelos) | - | - | - | Permite activar o desactivar la función NFC. |
| **Correo/IFAX (E-mail/IFAX)** | **Direcc. e-mail** | - | - | Ingrese la dirección de correo electrónico. |
| | **Config. serv. (Config servidr)** | **SMTP** | **Servidor** | Introduzca el nombre y la dirección del servidor SMTP. |
| | | | **Puerto** | Introduzca el número de puerto SMTP. |
| | | | **Auten.paraSMTP** | Seleccione el método de seguridad para la notificación por correo electrónico. |
| | | | **SSL/TLS** | Permite enviar o recibir un correo electrónico por medio de un servidor de correo electrónico que requiere comunicación SSL/TLS segura. |
| | | | **Verificar cert. (Verificar cert)** | Verifique el Certificado de servidor SMTP automáticamente. |
| | | **POP3/IMAP4** | **Protocolo** | Seleccione el protocolo para recibir un correo electrónico del servidor. |

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Nivel 6 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| Correo/IFAX (E-mail/IFAX) | Config. serv. (Config servidr) | POP3/IMAP4 | Servidor | Introduzca el nombre y la dirección de servidor. |
| | | | Puerto | Introduzca el número de puerto. |
| | | | Nombre buzón | Ingrese el nombre del clasificador.<br>(Hasta 60 caracteres) |
| | | | Contraseña del buzón | Ingrese la contraseña para ingresar al servidor.<br>(Hasta 32 caracteres) |
| | | | Selecc. carpeta | Permite seleccionar la carpeta especificada en el clasificador mediante el protocolo IMAP4. |
| | | | SSL/TLS | Permite enviar o recibir un correo electrónico por medio de un servidor de correo electrónico que requiere comunicación SSL/TLS segura. |
| | | | Verificar cert. (Verificar cert) | Verifique el Certificado de servidor SMTP automáticamente. |
| | | | APOP | Encienda o apague APOP. |
| | Conf. recep. de correo (Conf. buzón RX) | Sondeo automát | Sondeo automát | Revise el servidor en busca de nuevos mensajes en forma automática. |
| | | | Intervalo act. | Permite configurar el intervalo para comprobar si hay mensajes nuevos en el servidor. |
| | | Cabecera | - | Permite seleccionar el contenido del asunto del mensaje de correo electrónico que se va a imprimir. |
| | | Eliminar/leer correo de error (Eliminar/Lee correo de error) | - | El servidor POP3 elimina los correos de error automáticamente. El servidor IMAP4 elimina automáticamente los correos de error una vez que los haya leído. |
| | | Notificación | - | Reciba mensajes de notificación. |
| | Conf. transm. de correo (Conf. buzón TX) | Asunto envío | - | Ver el asunto. |
| | | Límite tamaño | Límite tamaño | Limite el tamaño de documentos de correo. |
| | | | Tamaño máx. (MB) | |
| | | Notificación | - | Envíe mensajes de notificación. |
| | Configurar TX | Retransmisión de multidifusión | - | Transmite un documento a otro equipo de fax. |

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Nivel 6 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| Correo/IFAX (E-mail/IFAX) | Configurar TX | (Difusión de la transmisión) | | |
| | | Dominio seguro | Transmitir XX | Registre el nombre de dominio. |
| | | Informe trans. | - | Imprima el informe de multienvío. |
| | Recepción manual (Detecc manual POP3) | - | - | Compruebe manualmente si hay mensajes nuevos en el servidor POP3 o IMAP4. |
| Config. de conexión web (Ajustes de la conexión web) | Ajustes proxy | Conexión proxy | - | Cambie la configuración de conexión Web. |
| | | Dirección | - | |
| | | Puerto | - | |
| | | Nombre usuario | - | |
| | | Clave | - | |
| Fax al servidor | Fax al servidor | - | - | Seleccione el tipo de conexión de red. |
| | Prefijo | - | - | |
| | Sufijo | - | - | |
| IPsec | - | - | - | IPsec es una función de seguridad opcional del protocolo IP que ofrece servicios de autenticación y encriptación. Recomendamos que se ponga en contacto con su administrador de red antes de realizar cambios en esta configuración. |
| Restaurar red | - | - | - | Restaure la configuración de red a la configuración de la máquina. |

## [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Imp. informes]

| Nivel 3 | Nivel 4 | Descripciones |
|---|---|---|
| Transmisión (Verif. Trans.) | Ver en LCD | La pantalla Verificación de la transmisión le brindará información acerca de los faxes enviados. |
| | Imprimir informe | Permite imprimir el informe Verificación de la transmisión correspondiente de la última transmisión. |
| Lib. de dir. (Libreta dir.) | - | Imprima una lista de nombres y números guardados en el Libro de direcciones. |
| Diario del fax | - | Imprima una lista de información sobre sus últimos 200 faxes entrantes y salientes.<br>(TX significa Transmitir. RX significa Recibir). |
| Config. usuario (Ajuste usuario) | - | Imprima una lista de ajustes. |
| Configuración de impresora (Ajustes de impresora) | - | Imprima una lista de configuraciones de impresora. |
| Configuración de la red | - | Imprima una lista de ajustes de red. |
| Imp. lista arch. (Impr lista arch.) | - | Imprima una lista de los datos guardados en la memoria del equipo. |
| Imprimir punto tambor | - | Imprima la hoja de control de puntos en el tambor. |

| Nivel 3 | Nivel 4 | Descripciones |
|---|---|---|
| **Informe WLAN**<br>(Para modelos de red inalámbrica) | - | Imprima los resultados de la conexión LAN inalámbrica. |

## [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Info. equipo]

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| **Nro. de serie (Núm. de serie)** | - | - | Consulte el número de serie de su equipo. |
| **Versión de firmware (Versión Firmware)** | **Versión principal (Versión Main)** | - | Consulte la versión del firmware de su equipo. |
| | **Versión Sub1** | - | |
| **Cont. páginas** | **Total** | **Color** | Compruebe el número de páginas imprimidas en el equipo. |
| | | **Blanco y negro** | |
| | **Fax** | - | |
| | **Copia** | **Color** | |
| | | **Blanco y negro** | |
| | **Imprimir** | **Color** | |
| | | **Blanco y negro** | |
| | **Otros** | **Color** | |
| | | **Blanco y negro** | |
| **Vida útil de las piezas** [1] | **Tambor** | - | Visualice la vida útil restante de la unidad de tambor. |
| | **Correa** | - | Visualice la vida útil restante la unidad de correa. |
| | **Fusor (Fusión)** | - | Visualice la vida útil restante de la unidad de fusión. |
| | **Unidad láser** | - | Visualice la vida útil restante de la unidad láser. |
| | **Kit MP AP (Kit AP MP)** | - | Visualice la vida útil restante del kit de alimentación de papel MP. |
| | **Kit 1 AP (Kit AP 1)** | - | Visualice la vida útil restante del kit de alimentación de papel 1. |
| | **Kit 2 AP (Kit AP 2)** [2] | - | Visualice la vida útil restante del kit de alimentación de papel 2. |
| | **Kit 3 AP (Kit AP 3)** [2] | - | Visualice la vida útil restante del kit de alimentación de papel 3. |
| | **Kit 4 AP (Kit AP 4)** [2] | - | Visualice la vida útil restante del kit de alimentación de papel 4. |

1 La vida útil es aproximada y puede variar según el tipo de uso.

2 Disponible si la(s) bandeja(s) adicional(es) está(n) instalada(s).

## [Todos los ajust (Todos ajustes)] > [Conf. inicial]

| Nivel 3 | Nivel 4 | Descripciones |
|---|---|---|
| Fecha y hora | Fecha | Agregue la fecha y hora en la pantalla y en los encabezados de los faxes que envía. |
| | Hora | |
| | Tipo de reloj | Permite seleccionar el formato de la hora (12 horas y 24 horas). |
| | Luz día autom. (Luz día auto)<br>(Para EE. UU.) | Configure el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano. |
| | Cambiar hora<br>(Para países de América Latina) | Adelante o atrase el reloj del equipo una hora. |
| | Zona horaria | Configure su zona horaria. |
| ID estación | Fax | Permite introducir su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas que envíe por fax. |
| | Tel | |
| | Nombre | |
| Tono/Pulsos<br>(Solo disponible para algunos países) | - | Seleccione el modo de marcado. |
| Tono de marcado (Tono marcado) | - | Acorte la pausa para detectar el tono de marcación. |
| Marcar prefijo | - | Configure un número prefijado para agregar al número de fax cada vez que marca. |
| Compatibilidad | - | Ajuste la ecualización si tiene problemas de transmisión.<br>Los proveedores de servicios VoIP ofrecen diversos estándares de compatibilidad con las funciones de fax. Si ocurren errores en la transmisión faxes regularmente, seleccione Básica (para VoIP). |
| Reiniciar | Reiniciar equipo (Reinicio de máquina) | Restaure los ajustes del equipo que ha cambiado, como fecha y hora. |
| | Restaurar red | Restaure la configuración de red a la configuración de la máquina. |
| | Libreta de direcciones y fax | Borre todos los números de teléfono guardados y los ajustes de fax. |
| | Todos los ajustes (Todos ajustes) | Restaure toda la configuración del equipo a los ajustes de fábrica y elimine los datos personales de la memoria. No puede ver los datos en el equipo. |
| | Rest. predet. (Rest.predeter.) | Restaure toda la configuración del equipo a los ajustes de fábrica y elimine los datos personales de la memoria del equipo. Recomendamos utilizar esta opción de menú si desea eliminar todos los datos del equipo. |
| Sel. idioma<br>(Solo disponible para algunos países) | - | Cambie el idioma de su LCD. |



## [Configuración de administrador (Ajustes de administración)]

| Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| Config. pantalla de inicio (Ajustes de pantalla de inicio) | Iconos | - | - | Elimine iconos, agregue iconos o mueva iconos a |

| Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| Config. pantalla de inicio (Ajustes de pantalla de inicio) | | | | otros lugares en la pantalla de Inicio. |
| | Color de fondo | - | - | Cambie el color de fondo en la pantalla táctil a blanco o negro. |
| | Pestañas (Fichas) | Cambiar nombre (CambNomb) | Pestaña 1 (Ficha 1) | Cambie el nombre de las pestañas. |
| | | | Pestaña 2 (Ficha 2) | |
| | | | Pestaña 3 (Ficha 3) | |
| | | | Pestaña 4 (Ficha 4) | |
| | | | Pestaña 5 (Ficha 5) | |
| | | | Pestaña 6 (Ficha 6) | |
| | | | Pestaña 7 (Ficha 7) | |
| | | | Pestaña 8 (Ficha 8) | |
| | | Pantalla de inicio principal | - | Configure su pantalla de Inicio principal. |
| | Restab. config. pantalla de inicio (Restablecer ajustes de la página de inicio) | - | - | Restablezca la configuración de la pantalla de Inicio a la predeterminada de fábrica. |
| Otros ajustes pant. (Otros ajustes de pantalla) | Copiar pantalla | - | - | Configure los ajustes predeterminados de la pantalla de copia. |
| | Pantalla Escanear | - | - | Permite configurar los ajustes predeterminados de la pantalla de escaneo. |
| Administrador de restricciones (Administración de restricciones) | Función de restricc. de usuario (Función de restricción de usuarios) | - | - | Active o desactive la función de restricción, como Secure Function Lock. |
| | Bloqueo ajuste (Bloq. configur.) | - | - | Permite evitar que usuarios no autorizados cambien la configuración del equipo. |
| | Detalles de bloqueo de config. (Detalles de bloqueo de ajustes) | - | - | Seleccione la configuración específica del equipo que desea impedir que los usuarios no autorizados cambien. |
| Clave | - | - | - | Registre o cambie la contraseña para iniciar sesión en el menú |

| Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Configuración del administrador. |

## Información relacionada

- Tablas de funciones y configuraciones

# Tablas de funciones (MFC-L8610CDW)

**Modelos relacionados**: MFC-L8610CDW

## [Tóner]

| Nivel 3 | Nivel 4 | Descripciones |
|---|---|---|
| Vida del tóner (Vida útil del tóner) | - | Vea la vida de tóner restante aproximada para cada color. |
| Impr. de prueba (Impr de prueba) | - | Imprima una página de prueba. |
| Calibración | Calibrar | Inicie la calibración de color para verificar y corregir los colores. |
| | Reiniciar | Restaure los parámetros de calibración a la configuración predeterminada. |
| Registro | - | Alinee la posición de impresión para cada color. |

## [Fax] (Cuando la Vista previa de fax está desactivada)

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Nivel 6 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| Remarc./Pausa | - | - | - | Permite volver a marcar el último número al que ha llamado. Cuando introduzca un número de fax o de teléfono en el panel de control, Remarc. cambiará a Pausa en la pantalla LCD. Pulse Pausa cuando necesite un retardo al marcar números, como al introducir códigos de acceso o números de tarjetas de crédito. También puede almacenar una pausa cuando configure direcciones. |
| Conectar (Tecla tel.) | - | - | - | Pulse antes del marcado si quiere escuchar para asegurarse que un equipo de fax ha respondido, y luego pulse Iniciar Fax. |
| Libreta de dir. (Libreta direcciones) | (Buscar) | - | - | Busque dentro del Libro de direcciones. |
| | Editar | Añadir dir. nueva | Nombre | Guarde números del Libro de direcciones, configure grupos de número para Transmisión, cambie y elimine números del Libro de direcciones. |
| | | | Dirección | |
| | | Conf. grupos | Nombre | |
| | | | Añadir/Borrar | |
| | | Cambiar | (Seleccione Dirección) | |
| | | Eliminar | (Seleccione Dirección) | |

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Nivel 6 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| Libreta de dir. (Libreta direcciones) | (Seleccione Libreta de direcciones) | Aplicar | - | Comience a enviar faxes utilizando el Libro de direcciones. |
| Historial de llamadas (Historial llam.) | Llam. saliente | (Seleccione Llamada saliente) | Aplicar | Seleccione un número del historial de llamadas salientes y, después, envíele un fax, agréguelo a la libreta de direcciones o elimínelo. |
| | | | Editar | |
| Inicio de fax | - | - | - | Envíe un fax. |
| Opciones | Resolución fax | - | - | Configure la resolución para faxes salientes. |
| | Contraste | - | - | Ajuste el contraste. |
| | Fax de 2 caras | - | - | Fije el formato de escaneado a dos caras. |
| | Tam. área escan. (Tmñ área escan.) | - | - | Ajuste el área de escaneado del cristal de escaneado al tamaño del documento. |
| | Multidifusión (Multienvío) | Añadir nro. (Añadir número) | Añadir nro. (Añadir número) | Envíe el mismo mensaje de fax a más de un número de fax. |
| | | | Añadir de la libreta de dir. (Añadir desde libreta direcc.) | |
| | | | Buscar en libreta de dir. (Buscar en la libreta de direcciones) | |
| | Fax diferido | Fax diferido | - | Configure la hora del día en que se enviarán los faxes atrasados. |
| | | Poner hora | - | |
| | Trans. tiempo real (Trans.t.real) | - | - | Envíe un fax sin utilizar la memoria. |
| | Config. de portada | Config. de portada | - | Configure el equipo para que envíe automáticamente una portada previamente programada. |
| | | Pág Intr Mens (comen. portada) | - | |
| | | Páginas totales | - | |
| | Modo satélite | - | - | Configure Encendido si tiene dificultad para enviar faxes al exterior. |
| | Nueva config. predeterminada (Ajus.Nuev.Predet) | - | - | Guarde su configuración como la configuración predeterminado. |
| | Rest. predet. (Rest.predeter.) | - | - | Restaure la configuración a la configuración de la máquina. |
| Guardar como acceso directo | - | - | - | Guarde la configuración actual como un acceso directo. |

## [Fax] (Cuando la Vista previa de fax está activada)

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| Envío de faxes | Remarc./Pausa | - | Permite volver a marcar el último número al que ha llamado. Cuando introduzca un número de fax o de teléfono en el panel de control, Remarc. cambiará a Pausa en la pantalla LCD. Pulse Pausa cuando necesite un retardo al marcar números, como al introducir códigos de acceso o números de tarjetas de crédito. También puede almacenar una pausa cuando configure direcciones. |
| | Conectar (Tecla tel.) | - | Pulse antes del marcado si quiere escuchar para asegurarse que un equipo de fax ha respondido, y luego pulse Iniciar Fax. |
| | Libreta de dir. (Libreta direcciones) | - | Seleccione la dirección del recipiente del libro de direcciones. |
| | Historial de llamadas (Historial llam.) | - | Seleccione un número del historial de llamadas salientes y, después, envíele un fax, agréguelo a la libreta de direcciones o elimínelo. |
| | Inicio de fax | - | Envíe un fax. |
| | Opciones | - | Seleccione su configuración. |
| | Guardar como acceso directo | - | Guarde la configuración actual como un acceso directo. |
| Faxes recibidos | Imprim/Elimin | Imprimir todo(Faxes nuevos) | Imprima los nuevos faxes recibidos. |
| | | Imprimir todo(Faxes antiguos) | Imprima los antiguos faxes recibidos. |
| | | Eliminar todo(Faxes nuevos) | Elimine los nuevos faxes recibidos. |
| | | Eliminar todo(Faxes antiguos) | Elimine los antiguos faxes recibidos. |
| Libreta de dir. (Libreta direcciones) | - | - | Seleccione la dirección del recipiente del libro de direcciones. |
| Historial de llamadas (Historial llam.) | - | - | Seleccione un número del historial de llamadas salientes y, después, envíele un fax, agréguelo a la libreta de direcciones o elimínelo. |

## [Copia]

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| Negro Inicio | - | - | Haga una copia en blanco y negro o en escala de grises. |
| Color Inicio | - | - | Haga una copia a color. |
| > (más opciones de Copia) | Recibo | Negro Inicio | Configure los ajustes de copia predefinidos de Recepción. |
| | | Color Inicio | |

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| > (más opciones de Copia) | **Recibo** | **Guardar como acceso directo** | Configure los ajustes de copia predefinidos de Recepción. |
| | | > (más opciones de Copia) | |
| | | **Opciones** | |
| | **Normal** | **Negro Inicio** | Configure los ajustes de copia predefinidos de Normal. |
| | | **Color Inicio** | |
| | | **Guardar como acceso directo** | |
| | | > (más opciones de Copia) | |
| | | **Opciones** | |
| | **2en1(Id)** | **Negro Inicio** | Configure los ajustes de copia predefinidos de 2en1 (ID). |
| | | **Color Inicio** | |
| | | **Guardar como acceso directo** | |
| | | > (más opciones de Copia) | |
| | | **Opciones** | |
| | **2en1** | **Negro Inicio** | Configure los ajustes de copia predefinidos de 2en1. |
| | | **Color Inicio** | |
| | | **Guardar como acceso directo** | |
| | | > (más opciones de Copia) | |
| | | **Opciones** | |
| | **2caras(1⇒2)** | **Negro Inicio** | Configure los ajustes de copia predefinidos de doble cara (1⇒2). |
| | | **Color Inicio** | |
| | | **Guardar como acceso directo** | |
| | | > (más opciones de Copia) | |
| | | **Opciones** | |
| | **2caras(2⇒2)** | **Negro Inicio** | Configure los ajustes de copia predefinidos de doble cara (2⇒2). |
| | | **Color Inicio** | |
| | | **Guardar como acceso directo** | |
| | | > (más opciones de Copia) | |
| | | **Opciones** | |
| | **Econ. papel (Ahorro papel)** | **Negro Inicio** | Configure los ajustes de copia predefinidos de Ahorro de Papel. |
| | | **Color Inicio** | |
| | | **Guardar como acceso directo** | |
| | | > (más opciones de Copia) | |

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| > (más opciones de Copia) | Econ. papel (Ahorro papel) | Opciones | Configure los ajustes de copia predefinidos de Ahorro de Papel. |
| | Negro Inicio | - | Iniciar copia. |
| | Color Inicio | - | |
| | Opciones | - | Seleccione su configuración. |
| Opciones | Ampliar/Reducir | 100% | - |
| | | Ampliar | Seleccione un porcentaje de ampliación para la próxima copia. |
| | | Reducir | Seleccione un rango de reducción para la próxima copia. |
| | | Pers. (25-400%) | Introduzca una proporción de ampliación o reducción. |
| | Densidad | - | Ajuste la densidad. |
| | Uso bandeja | - | Seleccione la bandeja que se utilizará. |
| | Copia de 2 caras (Copia dúplex) | Formato pág. | Apague o encienda las copias a dos caras y seleccione voltear por el borde largo o voltear por el borde corto. |
| | Diseño página de 2 caras | - | Seleccione la opción de formato de página cuando haga copias N en 1 de dos caras a una de un documento de dos caras. |
| | Calidad | - | Permite seleccionar la resolución de copia para el tipo de documento. |
| | Contraste | - | Ajuste el contraste. |
| | Apilar/Ordenar | - | Seleccione apilar u ordenar copias múltiples. |
| | Formato pág. (Formato Pág.) | - | Haga copias N en 1, 2 en 1 ID. |
| | Ajuste color | - | Ajuste el color en las copias. |
| | Eliminar color de fondo (Eliminar el color de fondo) | - | Cambie la cantidad de color de fondo que se remueve. |
| Guardar como acceso directo | - | - | Guarde la configuración actual como un acceso directo. |

## [Escanear]

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Nivel 6 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| a USB | Acciones escan. (Acciones de escaneado) | - | - | Permite escanear documentos a una unidad de memoria flash USB. |
| | Opciones | Resolución | - | |
| | | Tipo archivo (Tipo de archivo) | - | |
| | | Tipo de escaneado | - | |
| | | Escan. de 2 caras (Escan. doble cara) | - | |
| | | Tamañ d document | - | |

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Nivel 6 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| a USB | Opciones | Brillo | - | Permite escanear documentos a una unidad de memoria flash USB. |
| | | Contraste | - | |
| | | Nombre de archivo | - | |
| | | Est. nom. arch. (Estilo de nombre de archivo) | - | |
| | | Tamaño archivo (Tamaño de archivo) | - | |
| | | Autoalinear el ADF (Auto alinear ADF) | - | |
| | | Omitir página en blanco | | |
| | | Nivel omisión pág.en blanco (Nivel detección pág. blanco) | - | |
| | | Eliminar color de fondo (Eliminar el color de fondo) | - | |
| | | Nueva config. predeterminada (Ajus.Nuev.Predet) | - | |
| | | Rest. predet. (Rest.predeter.) | - | |
| | Guardar como acceso directo | - | - | |
| | Inicio | - | - | |
| a PC | a archivo | Acciones escan. (Acciones de escaneado) | - | Escanee documentos y guárdelos en una carpeta en su computadora. |
| | | (Seleccione USB o PC) | Opciones | |
| | | | Guardar como acceso directo | |
| | | | Inicio | |
| | a OCR | Acciones escan. (Acciones de escaneado) | - | Convierta un documento escaneado en un archivo de texto editable. |
| | | (Seleccione USB o PC) | Opciones | |
| | | | Guardar como acceso directo | |
| | | | Inicio | |
| | a imagen | Acciones escan. (Acciones de escaneado) | - | Escanee fotos o gráficos en sus aplicaciones de gráficos. |
| | | (Seleccione USB o PC) | Opciones | |
| | | | Guardar como | |

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Nivel 6 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| a PC | a imagen | (Seleccione USB o PC) | acceso directo | Escanee fotos o gráficos en sus aplicaciones de gráficos. |
| | | | Inicio | |
| | a correo elect (a e-mail) | Acciones escan. (Acciones de escaneado) | - | Envíe un documento escaneado como archivo adjunto de correo electrónico. |
| | | (Seleccione USB o PC) | Opciones | |
| | | | Guardar como acceso directo | |
| | | | Inicio | |
| al serv corr elec (al serv e-mail)<br>(MFC-L8610CDW: Disponible luego que se descargue Escanear a servidor de correo electrónico) | Acciones escan. (Acciones de escaneado) | - | - | Permite escanear un documento en blanco y negro o a color en la dirección de correo electrónico deseada. |
| | Cancelar | - | - | |
| | Manual | - | - | |
| | Libreta de dir. (Libreta direcciones) | (Buscar) | - | |
| | | Editar | - | |
| | | (Seleccione Libreta de direcciones) | - | |
| | Siguiente | Destinos | - | |
| | | Opciones | - | |
| | | Guardar como acceso directo | - | |
| | | Inicio | - | |
| | Destinos | (Seleccione Dirección) | - | |
| a Mi correo el. (a Mi corr. elec.) | - | - | - | Permite escanear un documento en blanco y negro o a color en su dirección de correo electrónico. |
| a FTP/SFTP | Acciones escan. (Acciones de escaneado) | - | - | Permite enviar datos escaneados por FTP/ SFTP. |
| | (Seleccione Nombre de perfil) | Opciones | - | |
| | | Guardar como acceso directo | - | |
| | | Inicio | - | |
| a la red | Acciones escan. (Acciones de escaneado) | - | - | Envíe datos escaneados a un servidor CIFS en su red local o en Internet. |
| | (Seleccione Nombre de perfil) | Opciones | - | |
| | | Guardar como acceso directo | - | |

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Nivel 6 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| **a la red** | (Seleccione Nombre de perfil) | **Inicio** | - | Envíe datos escaneados a un servidor CIFS en su red local o en Internet. |
| **a Mi carpeta** | - | - | - | Permite enviar datos escaneados a una carpeta en el servidor CIFS de su red local o de Internet. |
| **a SharePoint** | **Acciones escan. (Acciones de escaneado)** | - | - | Permite enviar datos por un servidor SharePoint. |
| | (Seleccione Nombre de perfil) | **Opciones** | - | |
| | | **Guardar como acceso directo** | - | |
| | | **Inicio** | - | |
| **a la web** | - | - | - | Cargue los datos escaneados a un servicio de Internet. |
| **Escaneado SW** (Aparece cuando instala un escáner de Servicios web, que se muestra en el explorador de red de su ordenador). | **Acciones escan. (Acciones de escaneado)** | - | - | Escanee datos utilizando el protocolo de Web Services. |
| | **Escanear** | - | - | |
| | **Escan. para correo (Digital pra c elec)** | - | - | |
| | **Escaneo a Fax (Digitaliz para fax)** | - | - | |
| | **Escan. a Impresión (Digital pra impres)** | - | - | |

## WiFi (Wi-Fi®)

| Nivel 3 | Descripciones |
|---|---|
| **TCP/IP** 1 | Cambie la configuración de TCP/IP. |
| **Conf.Asistente** | Establezca la configuración de la red inalámbrica con el asistente de configuración. |
| **Asistente WLAN** | Configure los ajustes de la red inalámbrica mediante el disco de instalación de Brother. |
| **WPS** | Establezca su configuración de red inalámbrica utilizando el método de impresión de un botón. |
| **Código WPS con PIN** 1 | Establezca la configuración de la red inalámbrica mediante WPS con un código PIN. |
| **Estado WLAN** 1 | Visualice el estado de la conexión de la red inalámbrica. |
| **Dirección MAC** 1 | Visualice la dirección MAC del equipo. |

| Nivel 3 | Descripciones |
|---|---|
| **Config. predet. (Predeterm.)** [1] | Restaure la configuración de red inalámbrica del equipo a la configuración de fábrica. |
| **Activar WLAN** [1] | Active o desactive la interfaz de red inalámbrica. |

[1] Disponible después de configurar la red Wi-Fi®

## [Acc. dir. (Acc. direct.)]

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| **Editar/ Eliminar** | (Seleccione el acceso directo) | **Cambiar nombre (CambNomb)** | Cambie el nombre del acceso directo. |
| | | **Editar** | Cambie el ajuste del acceso directo. |
| | | **Eliminar** | Elimine el acceso directo. |
| **Añadir acc. dir. (Añadir acceso directo)** | **Copia** | - | Seleccione los ajustes que desee. |
| | **Fax** | - | Seleccione los ajustes que desee. |
| | **Escanear** | **a archivo** | Permite escanear un documento en blanco y negro o a color en su computadora. |
| | | **a OCR** | Convierta un documento escaneado en un archivo de texto editable. |
| | | **a imagen** | Escanee una imagen a color en su aplicación de gráficos. |
| | | **a USB** | Permite escanear documentos a una unidad de memoria flash USB. |
| | | **a correo elect (a e-mail)** | Escanee un documento en blanco y negro o a color en su aplicación de correo electrónico. |
| | | **al serv corr elec (al serv e-mail)** (Disponible luego que se descargue Escanear a servidor de correo electrónico) | Permite escanear un documento en blanco y negro o a color en la dirección de correo electrónico deseada. |
| | | **a la red** | Envíe datos escaneados a un servidor CIFS en su red local o en Internet. |
| | | **a FTP/SFTP** | Permite enviar datos escaneados por FTP/ SFTP. |
| | | **a SharePoint** | Permite enviar datos por un servidor SharePoint. |
| | **Web** | - | Conecte el equipo Brother a un servicio de Internet.<br>Los servicios Web pueden haberse agregado y los nombres de servicio pueden haber cambiado por el proveedor desde que se publicó el documento.<br>Vaya a la página **Manuales** de su modelo en Brother Solutions Center en support.brother.com para descargar la Guía de Web Connect. |
| | **Aplic. (Aplicaciones)** | - | Conecte el equipo Brother al servicio Aplicaciones de Brother. |

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| Estas listas aparecen cuando se pulsa el nombre de cada acceso directo durante dos segundos. | **Cambiar nombre (CambNomb)** | - | Cambie el nombre del acceso directo. |
| | **Editar** | - | Cambie el ajuste del acceso directo. |
| | **Eliminar** | - | Elimine el acceso directo. |



## [Impresión segura]

| Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| Impresión segura | (Seleccione Usuario) | (Seleccione Trabajo de impresión seguro) | Pulse para imprimir los datos guardados en la memoria del equipo cuando ingresa su contraseña de cuatro dígitos.<br>Solo activo cuando el equipo tiene datos de impresión seguros. |



## [Web]

| Nivel 1 | Descripciones |
|---|---|
| Web | Conecte el equipo Brother a un servicio de Internet. |



## [Aplic. (Aplicaciones)]

| Nivel 1 | Descripciones |
|---|---|
| Aplic. (Aplicaciones) | Conecte el equipo Brother al servicio Aplicaciones de Brother. |



## [USB]

| Nivel 1 | Nivel 2 | Descripciones |
|---|---|---|
| USB | Escanear a USB | Permite escanear documentos a una unidad de memoria flash USB. |
| | Impresión directa | Imprima los datos directamente desde la unidad flash USB. |



## [2 en 1 Copia ID]

| Nivel 1 | Descripciones |
|---|---|
| 2 en 1 Copia ID | Copiar ambas caras de una cédula de identidad en una sola página. |



## Información relacionada

- Tablas de funciones y configuraciones

# Tablas de funciones (MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW)

**Modelos relacionados**: MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW

## (Configuración de red cableada)

| Nivel 3 | Descripciones |
|---|---|
| **TCP/IP** | Cambie la configuración de TCP/IP. |
| **Ethernet** | Seleccione el modo de enlace a Ethernet. |
| **Estado cableado** | Vea el estado de cableado actual. |
| **Dirección MAC** | Vea la dirección MAC de su equipo. |
| **Config. predet. (Predeterm.)** | Permite restaurar la configuración de la red cableada a los valores de fábrica. |
| **Cableado activ. (Cableada activada)** | Encienda o apague el LAN Cableado manualmente. |

## (Configuración Wi-Fi®)

**Para modelos de red inalámbrica**

| Nivel 3 | Descripciones |
|---|---|
| **TCP/IP** [1] | Cambie la configuración de TCP/IP. |
| **Conf.Asistente** | Establezca la configuración de la red inalámbrica con el asistente de configuración. |
| **Asistente WLAN** | Configure los ajustes de la red inalámbrica mediante el disco de instalación de Brother. |
| **WPS** | Establezca su configuración de red inalámbrica utilizando el método de impresión de un botón. |
| **Código WPS con PIN** [1] | Establezca la configuración de la red inalámbrica mediante WPS con un código PIN. |
| **Estado WLAN** [1] | Visualice el estado de la conexión de la red inalámbrica. |
| **Dirección MAC** [1] | Visualice la dirección MAC del equipo. |
| **Config. predet. (Predeterm.)** [1] | Restaure la configuración de red inalámbrica del equipo a la configuración de fábrica. |
| **Activar WLAN** [1] | Active o desactive la interfaz de red inalámbrica. |

[1] Disponible después de configurar la red Wi-Fi®

## [Tóner]

| Nivel 3 | Nivel 4 | Descripciones |
|---|---|---|
| **Vida del tóner (Vida útil del tóner)** | - | Vea la vida de tóner restante aproximada para cada color. |

| Nivel 3 | Nivel 4 | Descripciones |
|---|---|---|
| **Impr. de prueba (Impr de prueba)** | - | Imprima una página de prueba. |
| **Calibración** | **Calibrar** | Inicie la calibración de color para verificar y corregir los colores. |
| | **Reiniciar** | Restaure los parámetros de calibración a la configuración predeterminada. |
| **Registro** | - | Alinee la posición de impresión para cada color. |

##  [Configuración de administrador (Ajustes de administración)]

| Nivel 2 | Descripciones |
|---|---|
| **Configuración de administrador (Ajustes de administración)** | Cambie la configuración de la pantalla y restrinja el uso del equipo. |

##  [Fax] (Cuando la Vista previa de fax está desactivada)

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Nivel 6 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| **Remarc./Pausa** | - | - | - | Permite volver a marcar el último número al que ha llamado. Cuando introduzca un número de fax o de teléfono en el panel de control, Remarc. cambiará a Pausa en la pantalla LCD. Pulse Pausa cuando necesite un retardo al marcar números, como al introducir códigos de acceso o números de tarjetas de crédito. También puede almacenar una pausa cuando configure direcciones. |
| **Conectar (Tecla tel.)** | - | - | - | Pulse antes del marcado si quiere escuchar para asegurarse que un equipo de fax ha respondido, y luego pulse Iniciar Fax. |
| **Libreta de dir. (Libreta direcciones)** | (**Buscar**) | - | - | Busque dentro del Libro de direcciones. |
| | **Editar** | **Añadir dir. nueva** | **Nombre** | Guarde números del Libro de direcciones, configure grupos de número para Transmisión, cambie y elimine números del Libro de direcciones. |
| | | | **Dirección** | |
| | | **Conf. grupos** | **Nombre** | |
| | | | **Añadir/Borrar** | |
| | | **Cambiar** | (Seleccione Dirección) | |
| | | **Eliminar** | (Seleccione Dirección) | |
| | (Seleccione Libreta de direcciones) | **Aplicar** | - | Comience a enviar faxes utilizando el Libro de direcciones. |
| **Historial de llamadas (Historial llam.)** | **Llam. saliente** | (Seleccione Llamada saliente) | **Aplicar** | Seleccione un número del historial de llamadas salientes y, después, envíele un fax, agréguelo a la libreta de direcciones o elimínelo. |
| | | | **Editar** | |

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Nivel 6 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| Inicio de fax | - | - | - | Envíe un fax. |
| Opciones | Resolución fax | - | - | Configure la resolución para faxes salientes. |
| | Contraste | - | - | Ajuste el contraste. |
| | Fax de 2 caras | - | - | Fije el formato de escaneado a dos caras. |
| | Tam. área escan. (Tmñ área escan.) | - | - | Ajuste el área de escaneado del cristal de escaneado al tamaño del documento. |
| | Multidifusión (Multienvío) | Añadir nro. (Añadir número) | Añadir nro. (Añadir número) | Envíe el mismo mensaje de fax a más de un número de fax. |
| | | | Añadir de la libreta de dir. (Añadir desde libreta direcc.) | |
| | | | Buscar en libreta de dir. (Buscar en la libreta de direcciones) | |
| | Fax diferido | Fax diferido | - | Configure la hora del día en que se enviarán los faxes atrasados. |
| | | Poner hora | - | |
| | Trans. tiempo real (Trans.t.real) | - | - | Envíe un fax sin utilizar la memoria. |
| | Config. de portada | Config. de portada | - | Configure el equipo para que envíe automáticamente una portada previamente programada. |
| | | Pág Intr Mens (comen. portada) | - | |
| | | Páginas totales | - | |
| | Modo satélite | - | - | Configure Encendido si tiene dificultad para enviar faxes al exterior. |
| | Nueva config. predeterminada (Ajus.Nuev.Predet) | - | - | Guarde su configuración como la configuración predeterminado. |
| | Rest. predet. (Rest.predeter.) | - | - | Restaure la configuración a la configuración de la máquina. |
| Guardar como acceso directo | - | - | - | Guarde la configuración actual como un acceso directo. |

## [Fax] (Cuando la Vista previa de fax está activada)

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Nivel 6 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| Envío de faxes | Remarc./Pausa | - | - | Permite volver a marcar el último número al que ha llamado. Cuando introduzca un número de fax o de teléfono en el panel de |

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Nivel 6 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| Envío de faxes | | | | control, Remarc. cambiará a Pausa en la pantalla LCD. Pulse Pausa cuando necesite un retardo al marcar números, como al introducir códigos de acceso o números de tarjetas de crédito. También puede almacenar una pausa cuando configure direcciones. |
| | Conectar (Tecla tel.) | - | - | Pulse antes del marcado si quiere escuchar para asegurarse que un equipo de fax ha respondido, y luego pulse Iniciar Fax. |
| | Libreta de dir. (Libreta direcciones) | - | - | Seleccione la dirección del recipiente del libro de direcciones. |
| | Historial de llamadas (Historial llam.) | - | - | Seleccione un número del historial de llamadas salientes y, después, envíele un fax, agréguelo a la libreta de direcciones o elimínelo. |
| | Inicio de fax | - | - | Envíe un fax. |
| | Opciones | - | - | Seleccione su configuración. |
| | Guardar como acceso directo | - | - | Guarde la configuración actual como un acceso directo. |
| Faxes recibidos | Imprim/Elim (Impr/Elimin) | Imprimir todo(Faxes nuevos) | - | Imprima los nuevos faxes recibidos. |
| | | Imprimir todo(Faxes antiguos) | - | Imprima los antiguos faxes recibidos. |
| | | Eliminar todo(Faxes nuevos) | - | Elimine los nuevos faxes recibidos. |
| | | Eliminar todo(Faxes antiguos) | - | Elimine los antiguos faxes recibidos. |
| Lib. de dir. (Libreta dir.) | - | - | - | Seleccione la dirección del recipiente del libro de direcciones. |
| Historial de llamadas (Historial llam.) | - | - | - | Seleccione un número del historial de llamadas salientes y, después, envíele un fax, agréguelo a la libreta de direcciones o elimínelo. |

 [Copia]

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| Negro Inicio | - | - | Haga una copia en blanco y negro o en escala de grises. |
| Color Inicio | - | - | Haga una copia a color. |
| > (más opciones de Copia) | Recibo | Negro Inicio | Configure los ajustes de copia predefinidos de Recepción. |
| | | Color Inicio | |
| | | Guardar como acceso directo | |
| | | > (más opciones de Copia) | |

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| > (más opciones de Copia) | **Recibo** | **Opciones** | Configure los ajustes de copia predefinidos de Recepción. |
| | **Normal** | **Negro Inicio** | Configure los ajustes de copia predefinidos de Normal. |
| | | **Color Inicio** | |
| | | **Guardar como acceso directo** | |
| | | > (más opciones de Copia) | |
| | | **Opciones** | |
| | **2en1(Id)** | **Negro Inicio** | Configure los ajustes de copia predefinidos de 2en1 (ID). |
| | | **Color Inicio** | |
| | | **Guardar como acceso directo** | |
| | | > (más opciones de Copia) | |
| | | **Opciones** | |
| | **2en1** | **Negro Inicio** | Configure los ajustes de copia predefinidos de 2en1. |
| | | **Color Inicio** | |
| | | **Guardar como acceso directo** | |
| | | > (más opciones de Copia) | |
| | | **Opciones** | |
| | **2caras(1⇒2)** | **Negro Inicio** | Configure los ajustes de copia predefinidos de doble cara (1⇒2). |
| | | **Color Inicio** | |
| | | **Guardar como acceso directo** | |
| | | > (más opciones de Copia) | |
| | | **Opciones** | |
| | **2caras(2⇒2)** | **Negro Inicio** | Configure los ajustes de copia predefinidos de doble cara (2⇒2). |
| | | **Color Inicio** | |
| | | **Guardar como acceso directo** | |
| | | > (más opciones de Copia) | |
| | | **Opciones** | |
| | **Econ. papel (Ahorro papel)** | **Negro Inicio** | Configure los ajustes de copia predefinidos de Ahorro de Papel. |
| | | **Color Inicio** | |
| | | **Guardar como acceso directo** | |
| | | > (más opciones de Copia) | |
| | | **Opciones** | |
| **Opciones** | **Ampliar/Reducir** | **100%** | - |

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| Opciones | Ampliar/Reducir | Ampliar | Seleccione un porcentaje de ampliación para la próxima copia. |
| | | Reducir | Seleccione un rango de reducción para la próxima copia. |
| | | Pers. (25-400%) | Introduzca una proporción de ampliación o reducción. |
| | Densidad | - | Ajuste la densidad. |
| | Uso bandeja | - | Seleccione la bandeja que se utilizará. |
| | Copia de 2 caras (Copia dúplex) | Formato pág. | Apague o encienda las copias a dos caras y seleccione voltear por el borde largo o voltear por el borde corto. |
| | Diseño página de 2 caras | - | Seleccione la opción de formato de página cuando haga copias N en 1 de dos caras a una de un documento de dos caras. |
| | Calidad | - | Permite seleccionar la resolución de copia para el tipo de documento. |
| | Contraste | - | Ajuste el contraste. |
| | Apilar/Ordenar | - | Seleccione apilar u ordenar copias múltiples. |
| | Formato pág. (Formato Pág.) | - | Haga copias N en 1, 2 en 1 ID. |
| | Ajuste color | - | Ajuste el color en las copias. |
| | Eliminar color de fondo (Eliminar el color de fondo) | - | Cambie la cantidad de color de fondo que se remueve. |
| Guardar como acceso directo | - | - | Guarde la configuración actual como un acceso directo. |

## [Escanear]

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Nivel 6 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| a USB | Acciones escan. (Acciones de escaneado) | - | - | Permite escanear documentos a una unidad de memoria flash USB. |
| | Opciones | Resolución | - | |
| | | Tipo archivo (Tipo de archivo) | - | |
| | | Tipo de escaneado | - | |
| | | Escan. de 2 caras (Escan. doble cara) | - | |
| | | Tamañ d document | - | |
| | | Brillo | - | |
| | | Contraste | - | |
| | | Nombre de archivo | - | |
| | | Est. nom. arch. (Estilo de nombre de archivo) | - | |

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Nivel 6 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| a USB | Opciones | Tamaño archivo (Tamaño de archivo) | - | Permite escanear documentos a una unidad de memoria flash USB. |
| | | Autoalinear el ADF (Auto alinear ADF) | - | |
| | | Omitir página en blanco | - | |
| | | Nivel omisión pág.en blanco (Sensib. omis. pág. en blanco) | - | |
| | | Eliminar color de fondo (Eliminar el color de fondo) | - | |
| | | Nueva config. predeterminada (Ajus.Nuev.Predet) | - | |
| | | Rest. predet. (Rest.predeter.) | - | |
| | Guardar como acceso directo | - | - | |
| | Inicio | - | - | |
| a PC | a archivo | Acciones escan. (Acciones de escaneado) | - | Escanee documentos y guárdelos en una carpeta en su computadora. |
| | | (Seleccione USB o PC) | Opciones | |
| | | | Guardar como acceso directo | |
| | | | Inicio | |
| | a OCR | Acciones escan. (Acciones de escaneado) | - | Convierta un documento escaneado en un archivo de texto editable. |
| | | (Seleccione USB o PC) | Opciones | |
| | | | Guardar como acceso directo | |
| | | | Inicio | |
| | a imagen | Acciones escan. (Acciones de escaneado) | - | Escanee fotos o gráficos en sus aplicaciones de gráficos. |
| | | (Seleccione USB o PC) | Opciones | |
| | | | Guardar como acceso directo | |
| | | | Inicio | |
| | a correo elect (a e-mail) | Acciones escan. (Acciones de escaneado) | - | Envíe un documento escaneado como archivo adjunto de correo electrónico. |
| | | (Seleccione USB o PC) | Opciones | |

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Nivel 6 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| a PC | a correo elect (a e-mail) | (Seleccione USB o PC) | Guardar como acceso directo | Envíe un documento escaneado como archivo adjunto de correo electrónico. |
| | | | Inicio | |
| al serv corr elec (al serv e-mail) | Acciones escan. (Acciones de escaneado) | - | - | Permite escanear un documento en blanco y negro o a color en la dirección de correo electrónico deseada. |
| | Cancelar | - | - | |
| | Manual | - | - | |
| | Libreta de dir. (Libreta direcciones) |  (Buscar) | - | |
| | | Editar | - | |
| | | (Seleccione Libreta de direcciones) | - | |
| | Siguiente | Destinos | - | |
| | | Opciones | - | |
| | | Guardar como acceso directo | - | |
| | | Inicio | - | |
| | Destinos | (Seleccione Dirección) | - | |
| a Mi correo el. (a Mi corr. elec.) | - | - | - | Permite escanear un documento en blanco y negro o a color en su dirección de correo electrónico. |
| a FTP/SFTP | Acciones escan. (Acciones de escaneado) | - | - | Permite enviar datos escaneados por FTP/SFTP. |
| | (Seleccione Nombre de perfil) | Opciones | - | |
| | | Guardar como acceso directo | - | |
| | | Inicio | - | |
| a la red | Acciones escan. (Acciones de escaneado) | - | - | Envíe datos escaneados a un servidor CIFS en su red local o en Internet. |
| | (Seleccione Nombre de perfil) | Opciones | - | |
| | | Guardar como acceso directo | - | |
| | | Inicio | - | |
| a Mi carpeta | - | - | - | Permite enviar datos escaneados a una carpeta en el servidor CIFS de su red local o de Internet. |
| a SharePoint | Acciones escan. (Acciones de escaneado) | - | - | Permite enviar datos por un servidor SharePoint. |

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Nivel 6 | Descripciones |
|---|---|---|---|---|
| a SharePoint | (Seleccione Nombre de perfil) | Opciones | - | Permite enviar datos por un servidor SharePoint. |
| | | Guardar como acceso directo | - | |
| | | Inicio | - | |
| a la web | - | - | - | Cargue los datos escaneados a un servicio de Internet. |
| Escaneado SW<br>(Aparece cuando instala un escáner de Servicios web, que se muestra en el explorador de red de su ordenador). | Acciones escan. (Acciones de escaneado) | - | - | Escanee datos utilizando el protocolo de Web Services. |
| | Escanear | - | - | |
| | Escan. para correo (Digital pra c elec) | - | - | |
| | Escaneo a Fax (Digitaliz para fax) | - | - | |
| | Escan. a Impresión (Digital pra impres) | - | - | |

## [Impresión segura]

| Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| Impresión segura | (Seleccione Usuario) | (Seleccione Trabajo de impresión seguro) | Pulse para imprimir los datos guardados en la memoria del equipo cuando ingresa su contraseña de cuatro dígitos.<br>Solo activo cuando el equipo tiene datos de impresión seguros. |

## [Web]

| Nivel 2 | Descripciones |
|---|---|
| Web | Conecte el equipo Brother a un servicio de Internet. |

## [Aplic. (Aplicaciones)]

| Nivel 2 | Descripciones |
|---|---|
| Aplic. (Aplicaciones) | Conecte el equipo Brother al servicio Aplicaciones de Brother. |

## [USB]

| Nivel 2 | Nivel 3 | Descripciones |
|---|---|---|
| USB | Escanear a USB | Permite escanear documentos a una unidad de memoria flash USB. |
| | Impresión directa | Imprima los datos directamente desde la unidad flash USB. |

## (Accesos directos)

| Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Descripciones |
|---|---|---|---|
| Añadir acc. dir. (Añadir acceso directo) | Copia | - | Seleccione los ajustes que desee. |
| | Fax | - | Seleccione los ajustes que desee. |
| | Escanear | a archivo | Permite escanear un documento en blanco y negro o a color en su computadora. |
| | | a OCR | Convierta un documento escaneado en un archivo de texto editable. |
| | | a imagen | Escanee una imagen a color en su aplicación de gráficos. |
| | | a USB | Permite escanear documentos a una unidad de memoria flash USB. |
| | | a correo elect (a e-mail) | Escanee un documento en blanco y negro o a color en su aplicación de correo electrónico. |
| | | al serv corr elec (al serv e-mail) | Permite escanear un documento en blanco y negro o a color en la dirección de correo electrónico deseada. |
| | | a la red | Envíe datos escaneados a un servidor CIFS en su red local o en Internet. |
| | | a FTP/SFTP | Permite enviar datos escaneados por FTP/SFTP. |
| | | a SharePoint | Permite enviar datos por un servidor SharePoint. |
| | Web | - | Conecte el equipo Brother a un servicio de Internet.<br>Los servicios Web pueden haberse agregado y los nombres de servicio pueden haber cambiado por el proveedor desde que se publicó el documento.<br>Vaya a la página **Manuales** de su modelo en Brother Solutions Center en support.brother.com para descargar la Guía de Web Connect. |
| | Aplic. (Aplicaciones) | - | Conecte el equipo Brother al servicio Aplicaciones de Brother. |
| Estas listas aparecen cuando se pulsa el nombre de cada acceso directo durante dos segundos. | Cambiar nombre (CambNomb) | - | Cambie el nombre del acceso directo. |
| | Editar | - | Cambie el ajuste del acceso directo. |
| | Eliminar | - | Elimine el acceso directo. |
| | Registrar tarjeta/NFC (Registrar tarjeta NFC) | - | Asigne un acceso directo a una tarjeta de ID. |
| | Eliminar tarjeta/NFC (Eliminar tarjeta NFC) | - | Elimine un acceso directo de una tarjeta de ID. |

## [2 en 1 Copia ID]

| Nivel 2 | Descripciones |
|---|---|
| 2 en 1 Copia ID | Copiar ambas caras de una cédula de identidad en una sola página. |

### Información relacionada

- Tablas de funciones y configuraciones

# Cambiar la configuración del equipo desde la computadora

- Cambiar la configuración del equipo mediante Administración basada en Web
- Cambiar la configuración del equipo utilizando Instalación Remota
- ¿Dónde puedo encontrar la configuración de red del equipo Brother?
- Software y utilidades de administración de la red

# Cambiar la configuración del equipo mediante Administración basada en Web

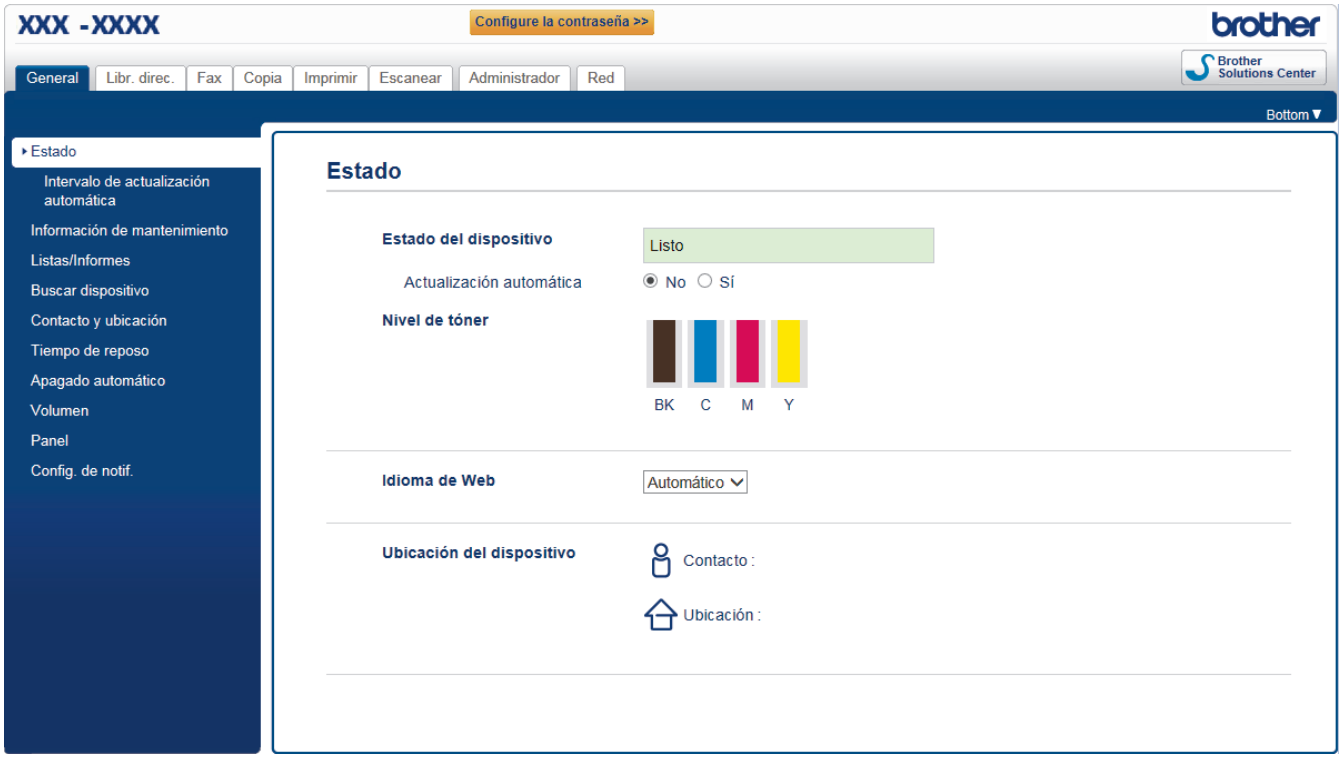
Administración basada en Web es una utilidad que usa un navegador web estándar para administrar el equipo mediante el protocolo de transferencia de hipertexto (HTTP) o el protocolo de transferencia de hipertexto a través de SSL (Secure Socket Layer) (HTTPS).

- ¿Qué es Administración basada en Web?
- Acceder a Administración basada en Web
- Establecer una contraseña de inicio de sesión para Administración basada en Web
- Software y utilidades de administración de la red

# ¿Qué es Administración basada en Web?

Administración basada en Web es una utilidad que usa un navegador web estándar para administrar el equipo mediante el protocolo de transferencia de hipertexto (HTTP) o el protocolo de transferencia de hipertexto a través de capa de sockets seguros (HTTPS). Escriba la dirección IP del equipo en el navegador web para acceder y cambiar la configuración del servidor de impresión.

- Se recomienda utilizar Microsoft Internet Explorer 11 en Windows y Safari 9 en Mac. Asegúrese de que JavaScript y las cookies siempre estén activados en el navegador que utilice.
- Debe utilizar el protocolo TCP/IP en su red y disponer de una dirección IP válida programada en el servidor de impresión y en la computadora.




- La pantalla real puede ser diferente de la pantalla mostrada arriba.

## Información relacionada

- Cambiar la configuración del equipo mediante Administración basada en Web

# Acceder a Administración basada en Web

- Se recomienda utilizar el protocolo de seguridad HTTPS cuando establezca la configuración mediante Administración basada en Web.
- Cuando utilice HTTPS para realizar la configuración mediante Administración basada en Web, el navegador mostrará un cuadro de diálogo de advertencia.

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones de su navegador (donde la “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2

   - Si está utilizando un Sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como “Impresora compartida” en lugar de la dirección IP.
     - Por ejemplo:

       http://Impresoracompartida

     Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.
     - Por ejemplo:

       http://brnxxxxxxxxxxx

     El nombre NetBIOS se puede encontrar en el informe de la configuración de la red.
   - Para Mac, acceda a Administración basada en Web haciendo clic en el icono del equipo en la pantalla **Status Monitor**.
3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introdúzcala y luego haga clic en .

Ahora puede cambiar la configuración del servidor de impresión.

Si modifica la configuración del protocolo, debe reiniciar el equipo tras hacer clic en **Enviar** para activar la configuración.

## Información relacionada

- Cambiar la configuración del equipo mediante Administración basada en Web

**Información adicional:**

- Imprima el informe de configuración de la red

# Establecer una contraseña de inicio de sesión para Administración basada en Web

Se recomienda establecer una contraseña de inicio de sesión para evitar el acceso no autorizado a Administración basada en Web.

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones de su navegador (donde la “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

   Por ejemplo:

   http://192.168.1.2

- Si está utilizando un Sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como “Impresora compartida” en lugar de la dirección IP.
  - Por ejemplo:

    http://Impresoracompartida

  Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.
  - Por ejemplo:

    http://brnxxxxxxxxxxx

  El nombre NetBIOS se puede encontrar en el informe de la configuración de la red.
- Para Mac, acceda a Administración basada en Web haciendo clic en el icono del equipo en la pantalla **Status Monitor**.

3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introdúzcala y luego haga clic en .
4. Haga clic en **Administrador**.
5. Escriba la contraseña que desea usar en el campo **Introduzca la nueva contraseña** (8 a 32 caracteres).
6. Vuelva a escribir la contraseña en el campo **Confirme la nueva contraseña**.
7. Haga clic en **Enviar**.

En el futuro cada vez que acceda a Administración basada en Web, escriba la contraseña en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, haga clic en .

Después de establecer la configuración, cierre la sesión haciendo clic en .

Si no ha establecido anteriormente una contraseña de inicio de sesión, también puede definir una contraseña haciendo clic en el botón **Configure la contraseña** desde la página web del equipo.

## Información relacionada

- Cambiar la configuración del equipo mediante Administración basada en Web

# Cambiar la configuración del equipo utilizando Instalación Remota

El programa de configuración remota permite establecer gran parte de la configuración del equipo Brother desde la computadora. Al iniciar la configuración remota, los ajustes del equipo Brother se descargan en la computadora y se muestran en la pantalla. Si cambia la configuración en la computadora, puede cargarla directamente en el equipo.

- Configuración remota (Windows)
- Configuración remota (Mac)

# Configuración remota (Windows)

- Configuración del equipo Brother desde la computadora (Windows)
- Configuración del equipo Brother con ControlCenter4 (Windows)
- Configuración de la libreta de direcciones del equipo con ControlCenter4 (Windows)

# Configuración del equipo Brother desde la computadora (Windows)

Si Secure Function Lock está ajustado en activado, no podrá utilizar Instalación Remota.

1. Realice una de las siguientes acciones:
   - Windows 7

     Haga clic en **(Iniciar)** > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

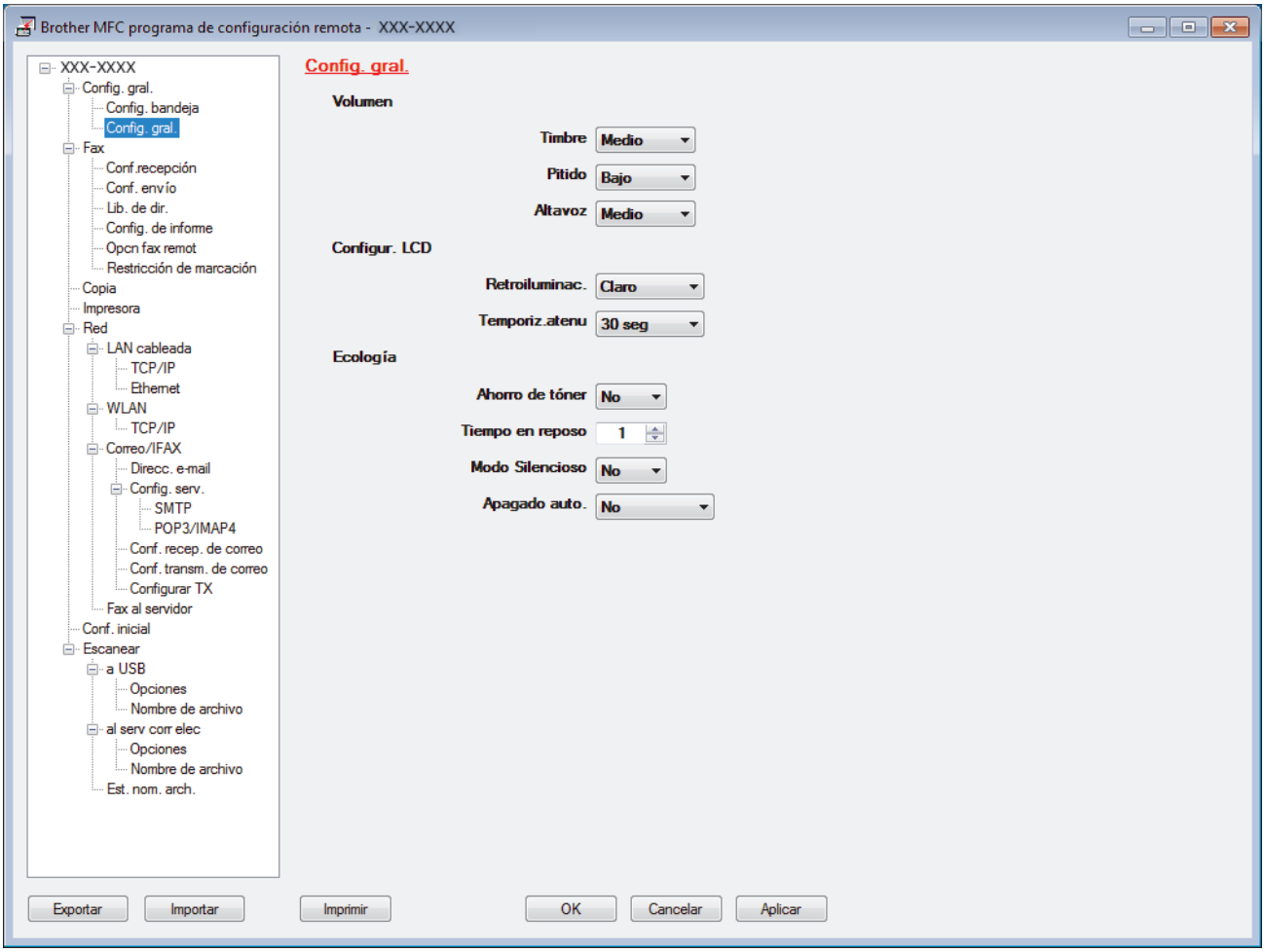
     Haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **Herramientas** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Instalación Remota**.
   - Windows 8 y Windows 10

     Inicie **(Brother Utilities)** y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **Herramientas** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Instalación Remota**.

   Aparecerá la ventana del programa de Instalación Remota.

Si el equipo está conectado a través de una red, introduzca la contraseña si es necesario.

2. Configure los ajustes según sea necesario.




**Exportar**

Haga clic para guardar los ajustes de configuración actuales en un archivo.

Haga clic en **Exportar** para guardar su libreta de direcciones o todos los ajustes de su equipo.

**Importar**

Haga clic para importar un archivo y leer su configuración.

**Imprimir**

Haga clic para imprimir los elementos seleccionados en el equipo. No se pueden imprimir los datos hasta que estén cargados en el equipo. Haga clic en **Aplicar** para cargar los nuevos datos en el equipo y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

**OK**

Haga clic para comenzar a cargar los datos en el equipo y, a continuación, salga del programa de configuración remota. Si aparece un mensaje de error, confirme que sus datos son correctos y, después, haga clic en **OK**.

**Cancelar**

Haga clic para salir del programa de configuración remota sin cargar los datos en el equipo.

**Aplicar**

Haga clic para cargar datos en el equipo sin salir del programa de configuración remota.

3. Haga clic en **OK**.

- Si su computadora está protegida por un software de seguridad y no puede usar la configuración remota, puede ser necesario configurar los ajustes del software de seguridad para que permita la comunicación a través de los puertos número 137 y 161.
- Si utiliza el software cortafuegos de Windows y ha instalado el software y los controladores de Brother desde el disco de instalación, ya se ha aplicado la configuración necesaria del software cortafuegos.

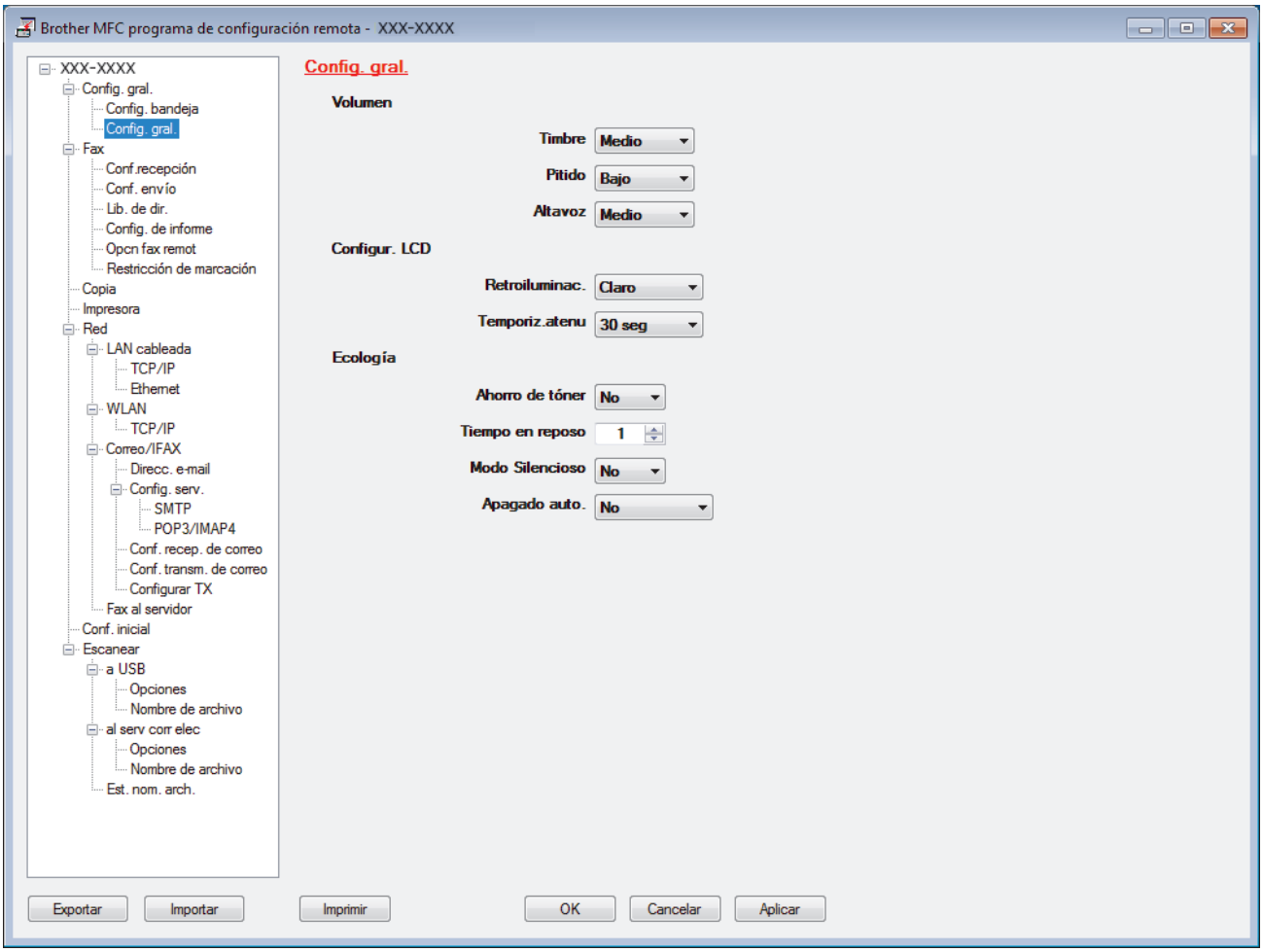
## Información relacionada

- Configuración remota (Windows)

# Configuración del equipo Brother con ControlCenter4 (Windows)

Si Secure Function Lock está ajustado en activado, no podrá utilizar Instalación Remota.

1. Haga clic en el icono (**ControlCenter4**) del área de notificación y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
2. Haga clic en la pestaña **Ajustes de dispositivo**.
3. Haga clic en el botón **Configuración Remota**.
4. Configure los ajustes según sea necesario.




**Exportar**

Haga clic para guardar los ajustes de configuración actuales en un archivo.

Haga clic en **Exportar** para guardar su libreta de direcciones o todos los ajustes de su equipo.

**Importar**

Haga clic para importar un archivo y leer su configuración.

**Imprimir**

Haga clic para imprimir los elementos seleccionados en el equipo. No se pueden imprimir los datos hasta que estén cargados en el equipo. Haga clic en **Aplicar** para cargar los nuevos datos en el equipo y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

**OK**

Haga clic para comenzar a cargar los datos en el equipo y, a continuación, salga del programa de configuración remota. Si aparece un mensaje de error, confirme que sus datos son correctos y, después, haga clic en **OK**.

**Cancelar**

Haga clic para salir del programa de configuración remota sin cargar los datos en el equipo.

**Aplicar**

Haga clic para cargar datos en el equipo sin salir del programa de configuración remota.

5. Haga clic en **OK**.

- Si su computadora está protegida por un software de seguridad y no puede usar la configuración remota, puede ser necesario configurar los ajustes del software de seguridad para que permita la comunicación a través de los puertos número 137 y 161.
- Si utiliza el software cortafuegos de Windows y ha instalado el software y los controladores de Brother desde el disco de instalación, ya se ha aplicado la configuración necesaria del software cortafuegos.

## Información relacionada

- ControlCenter4 (Windows)
- Configuración remota (Windows)

# Configuración de la libreta de direcciones del equipo con ControlCenter4 (Windows)

Utilice Instalación Remota a través de CC4 para añadir o cambiar números de la libreta de direcciones en la computadora.

Si Secure Function Lock está ajustado en activado, no podrá utilizar Instalación Remota.

1. Haga clic en el icono (**ControlCenter4**) del área de notificación y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
2. Haga clic en la pestaña **Ajustes de dispositivo**.
3. Haga clic en el botón **Libreta de direcciones de**.
   La **Libreta direc** se abre en una ventana de Instalación Remota.
4. Añada o actualice la información de la libreta de direcciones según sea necesario.
5. Haga clic en **OK**.

## Información relacionada

- Configuración remota (Windows)

# Configuración remota (Mac)

- Configurar el equipo Brother mediante ControlCenter2 (Mac)
- Configuración de la libreta de direcciones del equipo con ControlCenter2 (Mac)

# Configurar el equipo Brother mediante ControlCenter2 (Mac)

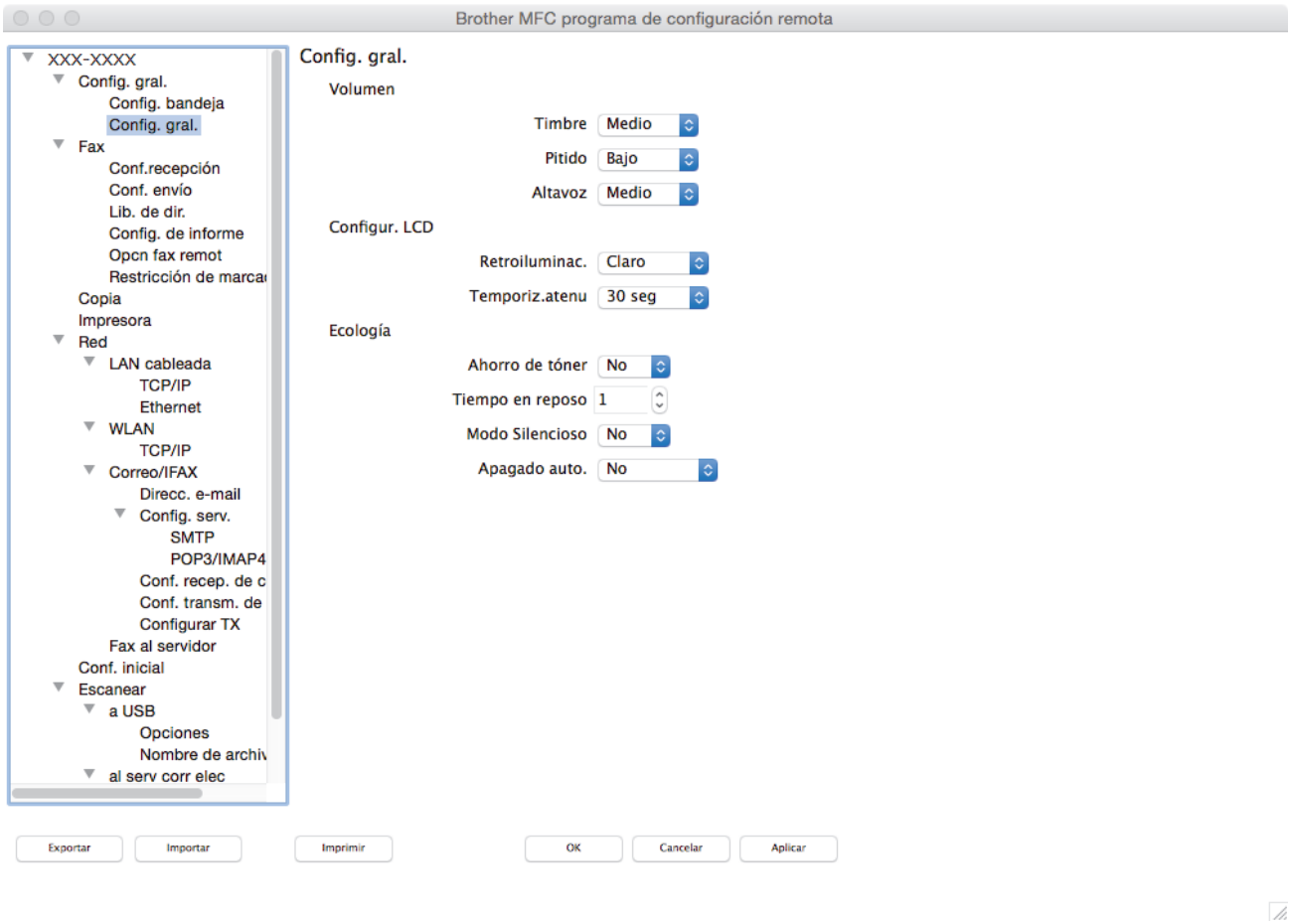
**Modelos relacionados**: MFC-L8610CDW/MFC-L8900CDW

- ControlCenter2 no está disponible para macOS v15.x y v11.
- Si Secure Function Lock está ajustado en activado, no podrá utilizar Instalación Remota.

1. En la barra de menú **Finder**, haga clic en **Ir** > **Aplicaciones** > **Brother** y, a continuación, haga doble clic en el icono (**ControlCenter**).

   Aparece la pantalla **ControlCenter2**.
2. Haga clic en la pestaña **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS**.
3. Haga clic en el botón **Configuración Remota**.

   Aparecerá la pantalla del programa de configuración remota.




4. Configure los ajustes según sea necesario.

   **Exportar**

   Haga clic para guardar los ajustes de configuración actuales en un archivo.

Haga clic en **Exportar** para guardar su libreta de direcciones o todos los ajustes de su equipo.

   **Importar**

   Haga clic para importar un archivo y leer su configuración.

**Imprimir**

Haga clic para imprimir los elementos seleccionados en el equipo. No se pueden imprimir los datos hasta que estén cargados en el equipo.Haga clic en **Aplicar** para cargar los nuevos datos en el equipo y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

**OK**

Haga clic para comenzar a cargar los datos en el equipo y, a continuación, salga del programa de configuración remota. Si aparece un mensaje de error, introduzca nuevamente los datos correctos y, después, haga clic en **OK**.

**Cancelar**

Haga clic para salir del programa de configuración remota sin cargar los datos en el equipo.

**Aplicar**

Haga clic para cargar datos en el equipo sin salir del programa de configuración remota.

5. Cuando finalice la configuración, haga clic en **OK**.

## Información relacionada

- ControlCenter2 (Mac)
- Configuración remota (Mac)

# Configuración de la libreta de direcciones del equipo con ControlCenter2 (Mac)

**Modelos relacionados**: MFC-L8610CDW/MFC-L8900CDW

Utilice Instalación Remota a través de ControlCenter2 para añadir o cambiar números de la libreta de direcciones en la computadora.

- ControlCenter2 no está disponible para macOS v15.x y v11.
- Si Secure Function Lock está ajustado en activado, no podrá utilizar Instalación Remota.

1. En la barra de menú **Finder**, haga clic en **Ir** > **Aplicaciones** > **Brother** y, a continuación, haga doble clic en el icono  (**ControlCenter**).

   Aparece la pantalla **ControlCenter2**.
2. Haga clic en la pestaña **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS**.
3. Haga clic en el botón **Libreta de direcciones de**.

   La **Libreta direc** se abre en una ventana de Instalación Remota.
4. Añada o actualice la información de la libreta de direcciones según sea necesario.
5. Cuando finalice la configuración, haga clic en **OK**.

## Información relacionada

- Configuración remota (Mac)

# Apéndice

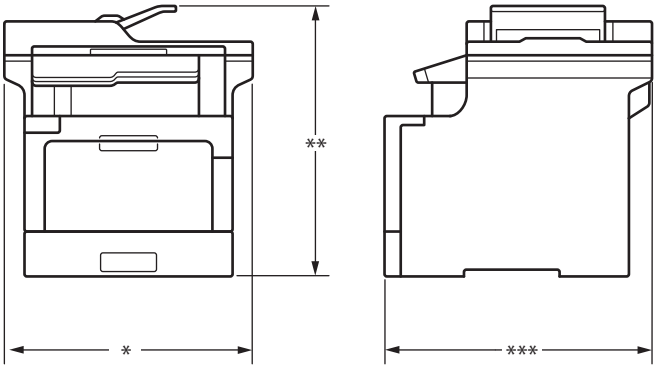

- Especificaciones
- Cómo introducir texto en su equipo Brother
- Consumibles
- Información importante sobre la vida útil del cartucho de tóner
- Accesorios
- Ayuda de y atención al cliente de Brother

# Especificaciones

>> Especificaciones generales
>> Especificaciones de tamaño del documento
>> Especificaciones de soportes de impresión
>> Especificaciones del fax
>> Especificación de copia
>> Especificaciones del escáner
>> Especificaciones de la impresora
>> Especificaciones de la interfaz
>> Especificaciones de la función de impresión directa
>> Funciones y protocolos de seguridad compatibles
>> Especificaciones de requisitos del ordenador

## Especificaciones generales

| | | |
|---|---|---|
| **Tipo de impresora** | | • Láser |
| **Método de impresión** | | • Impresora láser electrofotográfica |
| **Capacidad de memoria** | **Estándar** | (Para EE. UU. y México)<br>• (MFC-L8610CDW/MFC-L8900CDW/ MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW)<br>512 MB<br>(Para países de América Latina)<br>• (MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/ MFC-L8905CDW)<br>1 GB |
| **LCD (pantalla de cristal líquido)** | | • (MFC-L8610CDW)<br>Pantalla TFT LCD táctil en color de 3,7 pulgadas (93,4 mm) [1]<br>• (MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW)<br>Pantalla TFT LCD táctil en color de 5,0 pulgadas (125,9 mm) [1]<br>• (MFC-L8905CDW)<br>Pantalla TFT LCD táctil en color de 7,0 pulgadas (176,1 mm) [1] |
| **Fuente de alimentación** | | (Para EE. UU. y México)<br>• 110 a 120 V CA 50/60 Hz<br>(Para países de América Latina)<br>• 220 a 240 V CA 50/60 Hz |
| **Consumo eléctrico** (Promedio) | **Pico** | (Para EE. UU. y México)<br>• Aproximadamente 1.230 W<br>(Para países de América Latina)<br>• Aproximadamente 1.230 W |
| | **Impresión** [2] | (Para EE. UU. y México)<br>• Aproximadamente 600 W a 77 °F (25 °C)<br>(Para países de América Latina)<br>• Aproximadamente 580 W a 77 °F (25 °C) |
| | **Impresión (Modo silencioso)** [2] | (Para EE. UU. y México)<br>• Aproximadamente 360 W a 77 °F (25 °C)<br>(Para países de América Latina)<br>• Aproximadamente 340 W a 77 °F (25 °C) |

| | | |
|---|---|---|
| **Consumo eléctrico** (Promedio) | **Copia** [2] | (Para EE. UU. y México)<br>• Aproximadamente 600 W a 77 °F (25 °C)<br>(Para países de América Latina)<br>• Aproximadamente 550 W a 77 °F (25 °C) |
| | **Copia (Modo silencioso)** [2] | (Para EE. UU. y México)<br>• Aproximadamente 370 W a 77 °F (25 °C)<br>(Para países de América Latina)<br>• Aproximadamente 350 W a 77 °F (25 °C) |
| | **Preparado** [2] | (Para EE. UU. y México)<br>• Aproximadamente 75 W a 77 °F (25 °C)<br>(Para países de América Latina)<br>• Aproximadamente 70 W a 77 °F (25 °C) |
| | **En espera** [2] | (Para EE. UU. y México)<br>• Aproximadamente 9,5 W<br>(Para países de América Latina)<br>• Aproximadamente 10 W |
| | **Suspensión** [2] | (Para EE. UU. y México)<br>• (MFC-L8610CDW)<br>Aproximadamente 1,5 W<br>• (MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/ MFC-L8905CDW)<br>Aproximadamente 1,7 W<br>(Para países de América Latina)<br>• Aproximadamente 1,7 W |
| | **Apagado** [2 3 4] | (Para EE. UU. y México)<br>• Aproximadamente 0,02 W<br>(Para países de América Latina)<br>• Aproximadamente 0,03 W |
| **Dimensiones**<br>(Vista de estructuración típica)<br> | | Unidad: pulgadas (mm)<br>• (MFC-L8610CDW)<br>***:** 17,1 (435)<br>****:** 21,2 (539)<br>*****:** 20,7 (526)<br>• (MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/ MFC-L8905CDW)<br>***:** 19,5 (495)<br>****:** 21,6 (549)<br>*****:** 20,7 (526) |
| **Gramaje (con consumibles)** | | (Para EE. UU. y México)<br>• (MFC-L8610CDW)<br>61,1 lb (27,7 kg)<br>• (MFC-L8900CDW)<br>63,1 lb (28,6 kg)<br>• (MFC-L8895CDW)<br>63,2 lb (28,7 kg)<br>• (MFC-L8905CDW)<br>65,4 lb (29,7 kg)<br>(Para países de América Latina) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | • (MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/ MFC-L8905CDW)<br>63,9 lb (29,0 kg) |
| **Nivel de ruido** | **Presión de sonido** | **Impresión** | • LpAm = 49 dB (A) |
| | | **Impresión (Modo silencioso)** | • LpAm = 44 dB (A) |
| | | **Preparado** | • LpAm = Inaudible |
| | **Potencia de sonido** | **Impresión** | **Monocromático**<br>• LWAd = 6,55 B (A) |
| | | | **Color**<br>• LWAd = 6,56 B (A) |
| | | **Impresión (Modo silencioso)** | **Monocromático**<br>• LWAd = 6,00 B (A) |
| | | | **Color**<br>• LWAd = 6,00 B (A) |
| | | **Preparado** | • LWAd = Inaudible |
| **Temperatura** | **Operativa** | | • De 50 a 90 °F (de 10 a 32 °C) |
| | **Almacenamiento** | | • De 32 a 104 °F (de 0 a 40 °C) |
| **Humedad** | **Operativa** | | • De 20 a 80% (sin condensación) |
| | **Almacenamiento** | | • 10 al 90 % (sin condensación) |
| **Unidad ADF (alimentador automático de documentos)** | | | • (MFC-L8610CDW)<br>Hasta 50 hojas<br>• (MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/ MFC-L8905CDW)<br>Hasta 70 hojas<br>Recomendaciones para obtener resultados óptimos:<br>• Temperatura: 68 °F a 86 °F (20 a 30 °C)<br>• Humedad: 50 a 70 %<br>• Papel: 20 lb (80 g/m$^2$) |

1 Medición realizada diagonalmente

2 Conexiones USB al ordenador

3 Medido según las especificaciones de IEC 62301 Edición 2.0.

4 El consumo eléctrico varía ligeramente según el entorno de uso.

## Especificaciones de tamaño del documento

| | | |
|---|---|---|
| **Tamaño del documento** | **Ancho de la unidad ADF** | • De 4,1 a 8,5 pulg. (de 105 a 215,9 mm) |
| | **Longitud de la unidad ADF** | • De 5,8 a 14,0 pulg. (de 147,3 a 355,6 mm) |
| | **Ancho del cristal de escaneado** | • Máximo 8,5 pulg. (215,9 mm) |
| | **Longitud del cristal de escaneado** | • (MFC-L8610CDW)<br>Máximo 11,8 pulg. (300 mm)<br>• (MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW)<br>Máximo 14 pulg. (355,6 mm) |

## Especificaciones de soportes de impresión

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Entrada de papel** | **Bandeja de papel (Estándar)** | **Tipo de papel** | • Papel normal, membrete, papel de color, papel fino, papel reciclado |
| | | **Tamaño de papel** | • A4, Carta, A5, A5 (borde largo), A6, Ejecutivo, Legal, Folio, Legal México |
| | | **Gramaje del papel** | • 16 a 28 lb (60 a 105 g/m$^2$) |
| | | **Capacidad máxima de papel** | • Hasta 250 hojas de 20 lb (80 g/m$^2$) de papel normal |
| | **Bandeja multipropósito (bandeja MP)** | **Tipo de papel** | • Papel normal, membrete, papel de color, papel fino, papel grueso, papel más grueso, papel reciclado, papel Bond, etiqueta, sobre, sobre fino, sobre grueso, papel satinado |
| | | **Tamaño de papel** | • Ancho:<br>De 3 a 8,5 pulg. (de 76,2 a 215,9 mm)<br>• Longitud:<br>De 5 a 14 pulg. (de 127 a 355,6 mm)<br>• Sobre:<br>COM-10, DL, C5, Monarch |
| | | **Gramaje del papel** | • 16 a 43 lb (60 a 163 g/m$^2$) |
| | | **Capacidad máxima de papel** | • Hasta 50 hojas de 20 lb (80 g/m$^2$) de papel normal<br>• Sobre: 10 sobres de hasta 0,4 pulg. (10 mm) de grosor |
| | **Bandeja de papel 2, 3, 4 (Opcional)** [1] [2] | **Tipo de papel** | • Papel normal, membrete, papel de color, papel fino, papel reciclado |
| | | **Tamaño de papel** | • A4, Carta, A5, Ejecutivo, Legal, Folio, Legal México |
| | | **Gramaje del papel** | • 16 a 28 lb (60 a 105 g/m$^2$) |
| | | **Capacidad máxima de papel** | • LT-330CL<br>Hasta 250 hojas de 20 lb (80 g/m$^2$) de papel normal<br>• LT-340CL [3]<br>Hasta 500 hojas de 20 lb (80 g/m$^2$) de papel normal |
| **Salida de papel** [4] | **Bandeja de salida boca abajo** | | • Hasta 150 hojas de 20 lb (80 g/m$^2$) de papel normal (entrega hacia abajo a la bandeja de salida del papel boca abajo) |
| | **Bandeja de salida boca arriba** | | • Una hoja (entrega hacia arriba a la bandeja de salida del papel boca arriba) |
| **2 caras** | **Impresión a 2 caras automática** | **Tipo de papel** | • Papel normal, membrete, papel de color, papel fino, papel reciclado, papel satinado |
| | | **Tamaño de papel** | • Carta, Legal, Folio, Legal México |
| | | **Gramaje del papel** | • 16 a 28 lb (60 a 105 g/m$^2$) |

1 (MFC-L8610CDW) cantidad máxima de bandejas inferiores: hasta tres bandejas inferiores LT-330CL

2 (MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW) Cantidad máxima de bandejas inferiores: hasta tres bandejas inferiores LT-330CL o hasta dos bandejas inferiores en cualquier otra combinación

3 Aplicable a MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW

4 Para las etiquetas, recomendamos retirar las hojas impresas de la bandeja de papel de salida inmediatamente después de que salen del equipo para evitar la posibilidad de que se manchen.

## Especificaciones del fax

| | | |
|---|---|---|
| **Compatibilidad** | | • ITU-T Súper-Grupo 3 |
| **Sistema de codificación** | | • MH/MR/MMR/JBIG |
| **Velocidad del módem** | | • 33.600 bps (con recuperación automática) |
| **Recepción de impresión a 2 caras** | | • Sí |
| **Envío a 2 caras automático** | | • (MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW)<br>Sí (del ADF) |
| **Ancho de escaneado** | | • Máximo 8,19 pulg. (208 mm) |
| **Ancho de impresión** | | • Máximo 8,19 pulg. (208 mm) |
| **Escala de grises** | | • 8 bits/256 niveles |
| **Resolución** | **Horizontal** | • 203 ppp |
| | **Vertical** | • Estándar: 98 ppp<br>• Fina: 196 ppp<br>• Superfina: 392 ppp<br>• Fotográfico: 196 ppp |
| **Libreta de direcciones** | | • 300 ubicaciones |
| **Grupos** | | • Hasta 20 |
| **Multienvío** | | • 350 ubicaciones |
| **Remarcación automática** | | • 1 vez a intervalos de 5 minutos (Para EE. UU.)<br>• 3 veces a intervalos de 5 minutos (Para países de América Latina) |
| **Transmisión desde la memoria** | | • Hasta 500 páginas [1] |
| **Recepción sin papel** | | • Hasta 500 páginas [1] |

1 “Páginas” se refiere a la “tabla de prueba ITU-T n. ° 1” (una carta comercial típica, con resolución estándar, con código JBIG).

## Especificación de copia

| | |
|---|---|
| **Ancho de copia** | • Máximo 8,27 pulg. (210 mm) |
| **Copia de 2 caras automática** | • (MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW)<br>Sí (del ADF) |
| **Ordenar copias** | • Sí |
| **Apilar copias** | • Hasta 999 páginas |
| **Ampliar/Reducir** | • Del 25% al 400% (en incrementos del 1%) |
| **Resolución** | • Máximo 1200 x 600 ppp |
| **Tiempo hasta la salida de la primera copia** [1] | **Monocromático**<br>(Para EE. UU. y México)<br>• Menos de 16 segundos a 73,4 °F (23 °C) / 115 V<br>(Para países de América Latina)<br>• Menos de 16 segundos a 73,4 °F (23 °C) / 230 V |
| | **Color**<br>(Para EE. UU. y México) |

| | |
|---|---|
| **Tiempo hasta la salida de la primera copia** [1] | • Menos de 17 segundos a 73,4 °F (23 °C) / 115 V<br>(Para países de América Latina)<br>• Menos de 17 segundos a 73,4 °F (23 °C) / 230 V |

[1] De modo Preparado y bandeja estándar

## Especificaciones del escáner

| | |
|---|---|
| **Color / Negro** | • Sí/Sí |
| **Compatible con TWAIN** | • Sí<br>(Windows 7/Windows 8/Windows 8.1/Windows 10)<br>(No disponible para macOS v10.15.x y v11.) |
| **Compatible con WIA** | • Sí<br>(Windows 7/Windows 8/Windows 8.1/Windows 10) |
| **Compatible con ICA** | • Sí |
| **Intensidad del color** | • Procesamiento de color de 48 bits (entrada)<br>• Procesamiento de color de 24 bit (Salida) |
| **Escala de grises** | • Procesamiento de color de 16 bits (entrada)<br>• Procesamiento de color de 8 bit (Salida) |
| **Resolución** [1] | • Hasta 19200 x 19200 ppp (interpolado)<br>• Hasta 1200 x 2400 ppp (del cristal de escaneado)<br>• Hasta 1200 x 600 ppp (desde ADF) |
| **Ancho de escaneado** | • Máximo 8,27 pulg. (210 mm) |
| **Escaneado automático a 2 caras** | • (MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW)<br>Sí (del ADF) |

[1] Escaneado máximo de 1200 × 1200 ppp con el controlador WIA en Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 y Windows 10 (se puede seleccionar la resolución hasta 19200 × 19200 ppp utilizando la utilidad del escáner)

## Especificaciones de la impresora

| | | |
|---|---|---|
| **Impresión automática de 2 caras** | | • Sí |
| **Emulación** | | • PCL6, BR-Script3, PDF Versión 1.7, XPS Versión 1.0 |
| **Resolución** | | • Calidad 600 x 600 dpi, clase 2400 dpi (2400 x 600) |
| **Velocidad de impresión** [1] [2] | **Impresión a 1 cara** | **Monocromático**<br>• Hasta 33 páginas/minuto (tamaño Carta)<br>Hasta 31 páginas/minuto (tamaño A4) |
| | | **Color**<br>• Hasta 33 páginas/minuto (tamaño Carta)<br>Hasta 31 páginas/minuto (tamaño A4) |
| | **Impresión a 2 caras** | **Monocromático**<br>• Hasta 14 caras por minuto (hasta 7 hojas/minuto) (tamaño Letter o A4) |
| | | **Color**<br>• Hasta 14 caras por minuto (hasta 7 hojas/minuto) (tamaño Letter o A4) |
| **Primera copia impresa** [3] | | **Monocromático**<br>(Para EE. UU. y México)<br>• Menos de 15 segundos a 73,4 °F (23 °C) / 115 V |

| | |
|---|---|
| **Primera copia impresa** [3] | •<br>(Para países de América Latina)<br>• Menos de 15 segundos a 73,4 °F (23 °C) / 230 V |
| | **Color**<br>(Para EE. UU. y México)<br>• Menos de 15 segundos a 73,4 °F (23 °C) / 115 V<br>•<br>(Para países de América Latina)<br>• Menos de 15 segundos a 73,4 °F (23 °C) / 230 V |

1 La velocidad de impresión puede variar dependiendo del tipo de documento que imprima.

2 La velocidad de impresión puede ser más lenta cuando el equipo esté conectado mediante una red LAN inalámbrica.

3 De modo Preparado y bandeja estándar

## Especificaciones de la interfaz

| | |
|---|---|
| **USB** [1 2] | • Hi-Speed USB 2.0<br>Use un cable de interfaz USB 2.0 cuya longitud no supere los 6 pies (2,0 metros). |
| **LAN** | • 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T [3 4] |
| **LAN inalámbrica** | • IEEE 802.11b/g/n (Modo Infraestructura)<br>IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct®) |
| **NFC** [5] | • (MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW)<br>Sí |

1 Su equipo tiene una interfaz Hi-Speed USB 2.0. El equipo puede conectarse también a una computadora que disponga de una interfaz USB 1.1.

2 Los puertos USB de otras marcas no son compatibles.

3 Use un cable trenzado blindado de categoría 5e (o superior).

4 Cuando conecte el equipo a una red Gigabit Ethernet, utilice dispositivos de red que cumplan con las especificaciones 1000BASE-T.

5 Cuando conecte un lector de tarjetas IC externo, utilice un dispositivo compatible con el controlador de clase HID.

## Especificaciones de la función de impresión directa

| | |
|---|---|
| **Compatibilidad** | • PDF versión 1.7, JPEG, Exif+JPEG, PRN (creado por el propio controlador de la impresora), TIFF (escaneados por los modelos Brother), XPS versión 1.0 |
| **Interfaz** | • Interfaz directa USB: Delantera x 1 |

## Funciones y protocolos de seguridad compatibles

**Ethernet**

10Base-T/100Base-TX/1000Base-T

**LAN inalámbrica**

IEEE 802.11b/g/n (modo Infraestructura), IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct)

**Protocolos (IPv4)**

ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA(Auto IP), resolución de nombres WINS/NetBIOS, DNS Resolver, mDNS, Respondedor LLMNR, LPR/LPD, Raw Port personalizado/Port9100, POP3, cliente SMTP, IPP/IPPS, cliente y servidor FTP, cliente CIFS, servidor TELNET, SNMPv1/v2c/v3, servidor HTTP/HTTPS, cliente y servidor TFTP, ICMP, Servicios web (imprimir/escanear), cliente SNTP, LDAP, IMAP4

**Protocolos (IPv6)**

NDP, RA, DNS Resolver, mDNS, Respondedor LLMNR, LPR/LPD, Raw Port personalizado/Port9100, IPP/IPPS, POP3, cliente SMTP, cliente y servidor FTP, cliente CIFS, servidor TELNET, SNMPv1/v2c/v3, servidor HTTP/HTTPS, cliente y servidor TFTP, ICMPv6, cliente SNTP, LDAP, servicios web (imprimir/escanear), IMAP4

**Seguridad de red (cableada)**

APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPSec

**Seguridad de red (inalámbrica)**

APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPSec

**Seguridad de la red inalámbrica**

WEP 64/128 bits, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES) [1]

**Certificación inalámbrica**

Licencia de marca de la certificación Wi-Fi (WPA™/WPA2™ Empresa - Personal), licencia de marca del identificador Wi-Fi Protected Setup (WPS), Wi-Fi CERTIFIED™ Wi-Fi Direct

## Especificaciones de requisitos del ordenador

Sistemas operativos y funciones de software compatibles

### Para MFC-L8610CDW/MFC-L8900CDW

<table>
<tr><th colspan="2" rowspan="2">Versión de la plataforma informática y del sistema operativo</th><th colspan="4">Interfaz del PC</th><th rowspan="2">Procesador</th><th rowspan="2">Para controladoras</th><th rowspan="2">Espacio en el disco duro para la instalación</th></tr>
<tr><th>Paralelo (IEEE1284)</th><th>USB [1]</th><th>10Base-T/ 100Base-TX/ 1000Base-T (Ethernet)</th><th>Inalámbrica 802.11b/g/n</th></tr>
<tr><td rowspan="8">Sistema operativo de Windows</td><td>Windows 7 / 8 / 8.1 [2] [3]</td><td rowspan="8">N/D</td><td colspan="3" rowspan="2">Impresión<br>PC Fax [4]<br>Escaneado</td><td rowspan="6">Procesador de 32 bits (x86) o 64 bits (x64)</td><td>650 MB</td><td>1,2 GB</td></tr>
<tr><td>Windows 10 Home / 10 Pro / 10 Education / 10 Enterprise [2] [3]</td><td rowspan="6">50 MB</td><td rowspan="6">N/D</td></tr>
<tr><td>Windows Server 2008</td><td rowspan="6">N/D</td><td colspan="2" rowspan="6">Impresión</td></tr>
<tr><td>Windows Server 2008 R2</td><td rowspan="5">Procesador de 64 bits (x64)</td></tr>
<tr><td>Windows Server 2012</td></tr>
<tr><td>Windows Server 2012 R2</td></tr>
<tr><td>Windows Server 2016</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Sistema operativo Mac</td><td>macOS v10.10.5</td><td colspan="3" rowspan="3">Impresión<br>PC-Fax (Enviar) [4]<br>Escaneado</td><td rowspan="3">Procesador Intel®</td><td rowspan="3">80 MB</td><td rowspan="3">400 MB</td></tr>
<tr><td>macOS v10.11.x</td></tr>
<tr><td>macOS v10.12</td></tr>
</table>

1 Los puertos USB de otras marcas no son compatibles.

2 Para WIA, resolución 1200x1200. La utilidad del escáner de Brother permite resoluciones hasta 19200 x 19200 ppp.

3 PaperPort™ 14SE admite Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 y Windows 10.

1 Wi-Fi Direct admite WPA2-PSK (AES) únicamente.

4 PC-Fax solo admite faxes en blanco y negro.

## Para MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW

<table>
<tr><th colspan="2" rowspan="2">Versión de la plataforma informática y del sistema operativo</th><th colspan="4">Interfaz del PC</th><th rowspan="2">Procesador</th><th rowspan="2">Para controladoras</th><th rowspan="2">Espacio en el disco duro para la instalación</th></tr>
<tr><th>Paralelo (IEEE1284)</th><th>USB [1]</th><th>10Base-T/ 100Base-TX/ 1000Base-T (Ethernet)</th><th>Inalámbrica 802.11b/g/n</th></tr>
<tr><td rowspan="10">Sistema operativo de Windows</td><td>Windows 7 / 8 / 8.1 [2] [3]</td><td rowspan="10">N/D</td><td colspan="3" rowspan="2">Impresión<br>PC Fax [4]<br>Escaneado</td><td rowspan="3">Procesador de 32 bits (x86) o 64 bits (x64)</td><td>650 MB</td><td>1,2 GB</td></tr>
<tr><td>Windows 10 Home / 10 Pro / 10 Education / 10 Enterprise [2] [3]</td><td rowspan="8">50 MB</td><td rowspan="8">N/D</td></tr>
<tr><td>Windows Server 2008</td><td rowspan="8">N/D</td><td colspan="2" rowspan="8">Impresión</td></tr>
<tr><td>Windows Server 2008 R2</td><td rowspan="8">Procesador de 64 bits (x64)</td></tr>
<tr><td>Windows Server 2012</td></tr>
<tr><td>Windows Server 2012 R2</td></tr>
<tr><td>Windows Server 2016</td></tr>
<tr><td>Windows Server 2019</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Sistema operativo Mac</td><td>macOS v10.14.x</td><td colspan="3" rowspan="2">Impresión<br>PC-Fax (Enviar) [4]<br>Escaneado</td><td rowspan="2">Procesador Intel®</td><td rowspan="2">80 MB</td><td rowspan="2">400 MB</td></tr>
<tr><td>macOS v10.15.x</td></tr>
<tr><td>macOS v11</td><td colspan="3">Impresión<br>Escaneado</td><td>Procesador Intel®</td><td>80 MB</td><td>400 MB</td></tr>
</table>

1 Los puertos USB de otras marcas no son compatibles.

2 Para WIA, resolución 1200x1200. La utilidad del escáner de Brother permite resoluciones hasta 19200 x 19200 ppp.

3 PaperPort™ 14SE admite Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 y Windows 10.

4 PC-Fax solo admite faxes en blanco y negro.

Para ver las actualizaciones más recientes de los controladores, vaya a la página **Descargas** de su modelo en el Brother Solutions Center en support.brother.com.

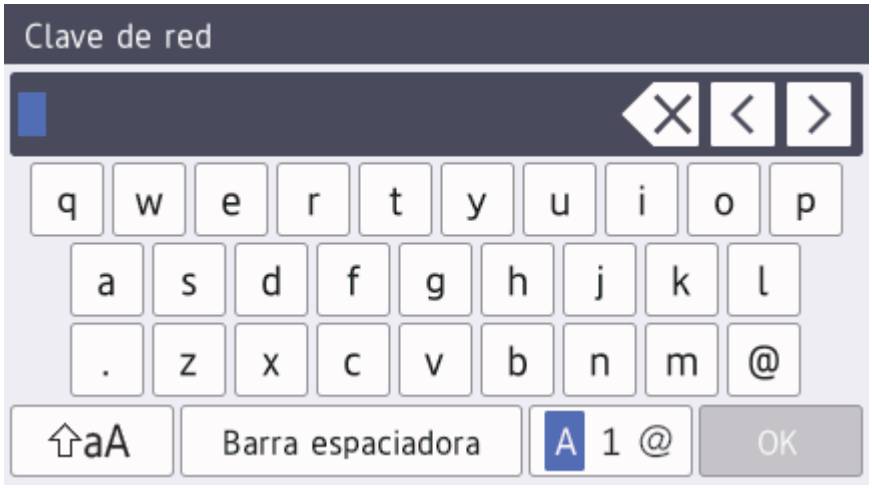
Todos los nombres de marcas comerciales, marcas y nombres de productos son propiedad de sus respectivas compañías.

### Información relacionada

- Apéndice

# Cómo introducir texto en su equipo Brother

- Cuando deba introducir texto en el equipo Brother, aparecerá un teclado en la pantalla LCD.
- Los caracteres disponibles pueden variar según su país.
- El diseño del teclado puede ser diferente según la función que esté realizando.




- Pulse A 1 @ para pasar de letras a números y caracteres especiales.

Para ciertos modelos, pulse 123 ABC #+= para seleccionar letras, números, caracteres especiales y letras adicionales (como letras con diacríticos).

- Pulse ⇧aA para pasar de minúsculas a mayúsculas.
- Para mover el cursor hacia la izquierda o derecha, pulse ◀ o ▶.

**introducir espacios**

- Para introducir un espacio, pulse `[Barra espaciadora (Espacio)]` o ▶.

**Hacer correcciones**

- Si introduce un carácter incorrecto y desea cambiarlo, pulse ◀ o ▶ para mover el cursor al carácter incorrecto y, a continuación, pulse ⌫. Introduzca el carácter correcto.
- Para introducir un carácter, pulse ◀ o ▶ para mover el cursor al lugar correcto, y luego ingrese el carácter.
- Pulse ⌫ para cada carácter que desea borrar, o mantenga presionado ⌫ para borrar todos los caracteres.

## Información relacionada

- Apéndice

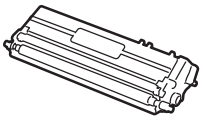
**Información adicional:**

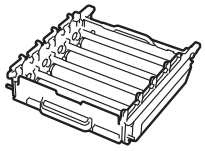
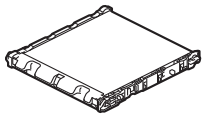
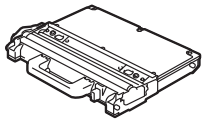
- Configure el equipo para una red inalámbrica mediante el Asistente de configuración del panel de control del equipo
- Configure el equipo para una red inalámbrica cuando la SSID no está programada
- Establecer el ID de su estación

# Consumibles

Cuando llegue el momento de cambiar consumibles, como el tóner o el tambor, aparecerá un mensaje de error en el panel de control del equipo o en el Status Monitor. Para recibir más información sobre los consumibles para su equipo, visite www.brother.com/original/index.html o comuníquese con su distribuidor de Brother local.

El número del pedido de suministro variará en función de su país y región.

| **Para EE. UU. y México** | | | |
|---|---|---|---|
| **Artículos consumibles** | **Número de pedido del consumible** | **Vida útil aproximada (Páginas de rendimiento)** | **Modelos a los que se aplica** |
| **Cartucho de tóner**  | Tóner estándar:<br>• Negro: TN-431BK<br>• Cian: TN-431C<br>• Magenta: TN-431M<br>• Amarillo: TN-431Y | • Negro: Aproximadamente 3.000 páginas [1 2]<br>• Cian / Magenta / Amarillo: Aproximadamente 1.800 páginas [1 2] | MFC-L8610CDW/MFC-L8900CDW/ MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW |
| | Tóner de alto rendimiento:<br>• Negro: TN-433BK<br>• Cian: TN-433C<br>• Magenta: TN-433M<br>• Amarillo: TN-433Y | • Negro: Aproximadamente 4.500 páginas [1 2]<br>• Cian / Magenta / Amarillo: Aproximadamente 4.000 páginas [1 2] | MFC-L8610CDW/MFC-L8900CDW/ MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW |
| | Tóner de súper alto rendimiento:<br>• Negro: TN-436BK<br>• Cian: TN-436C<br>• Magenta: TN-436M<br>• Amarillo: TN-436Y | • Negro: Aproximadamente 6.500 páginas [1 2]<br>• Cian / Magenta / Amarillo: Aproximadamente 6.500 páginas [1 2] | MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/ MFC-L8905CDW |

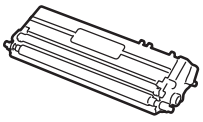
| Para EE. UU. y México | | | |
|---|---|---|---|
| **Artículos consumibles** | **Número de pedido del consumible** | **Vida útil aproximada (Páginas de rendimiento)** | **Modelos a los que se aplica** |
| | Tóner de ultra alto rendimiento:<br>• Negro:<br>TN-437BK<br>• Cian:<br>TN-437C<br>• Magenta:<br>TN-437M<br>• Amarillo:<br>TN-437Y | • Negro:<br>Aproximadamente 9.000 páginas [1] [2]<br>• Cian / Magenta / Amarillo:<br>Aproximadamente 8.000 páginas [1] [2] | MFC-L8905CDW |
| | Tóner de inicio:<br>(Suministradas con su equipo) | • Negro:<br>Aproximadamente 3.000 páginas [1] [2]<br>• Cian / Magenta / Amarillo:<br>Aproximadamente 1.800 páginas [1] [2] | MFC-L8610CDW/MFC-L8900CDW/ MFC-L8905CDW |
| | | • Negro:<br>Aproximadamente 4.500 páginas [1] [2]<br>• Cian / Magenta / Amarillo:<br>Aproximadamente 1.800 páginas [1] [2] | MFC-L8895CDW |
| **Unidad de tambor**<br> | • DR-431CL | • Aproximadamente 30.000 páginas [3] | MFC-L8610CDW/MFC-L8900CDW/ MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW |
| **Unidad de correa**<br> | • BU-330CL | • Aproximadamente 50.000 páginas [4] | MFC-L8610CDW/MFC-L8900CDW/ MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW |
| **Recipiente de tóner residual**<br> | • WT-320CL | • Aproximadamente 50.000 páginas [2] | MFC-L8610CDW/MFC-L8900CDW/ MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW |

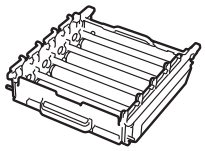
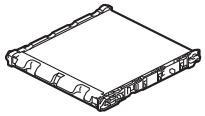
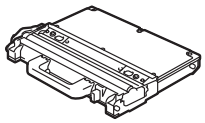
1 El rendimiento aproximado del cartucho se declara de acuerdo con la norma ISO/IEC 19798.

2 Páginas tamaño Carta o A4 a una sola cara

3 Aproximadamente 30.000 páginas en base a 1 página por tarea y 50.000 páginas en base a 3 páginas por tarea [páginas A4/Carta simples]. El número de páginas puede variar de acuerdo a distintos factores que incluyen, entre otros, el tipo de medio y el tamaño del medio.

4 Aproximadamente 50.000 páginas en base a 1 página por tarea y 130.000 páginas en base a 3 páginas por tarea [páginas A4/Carta simples]. El número de páginas puede variar de acuerdo a distintos factores que incluyen, entre otros, el tipo de medio y el tamaño del medio.

| Para países de América Latina | | | |
|---|---|---|---|
| **Artículos consumibles** | **Nº. de pedido del consumible** | **Vida útil aproximada (Páginas de rendimiento)** | **Modelos a los que se aplica** |
| **Cartucho de tóner**  | Tóner estándar:<br>• Negro:<br>TN-411BK<br>• Cian:<br>TN-411C<br>• Magenta:<br>TN-411M<br>• Amarillo:<br>TN-411Y | • Negro:<br>Aproximadamente 3.000 páginas [1 2]<br>• Cian / Magenta / Amarillo:<br>Aproximadamente 1.800 páginas [1 2] | MFC-L8610CDW/MFC-L8900CDW/ MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW |
| | Tóner de alto rendimiento:<br>• Negro:<br>TN-413BK<br>• Cian:<br>TN-413C<br>• Magenta:<br>TN-413M<br>• Amarillo:<br>TN-413Y | • Negro:<br>Aproximadamente 4.500 páginas [1 2]<br>• Cian / Magenta / Amarillo:<br>Aproximadamente 4.000 páginas [1 2] | MFC-L8610CDW/MFC-L8900CDW/ MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW |
| | Tóner de súper alto rendimiento:<br>• Negro:<br>TN-416BK<br>• Cian:<br>TN-416C<br>• Magenta:<br>TN-416M<br>• Amarillo:<br>TN-416Y | • Negro:<br>Aproximadamente 6.500 páginas [1 2]<br>• Cian / Magenta / Amarillo:<br>Aproximadamente 6.500 páginas [1 2] | MFC-L8610CDW/MFC-L8900CDW/ MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW |
| | Tóner de ultra alto rendimiento:<br>• Negro:<br>TN-419BK<br>• Cian:<br>TN-419C<br>• Magenta:<br>TN-419M<br>• Amarillo:<br>TN-419Y | • Negro:<br>Aproximadamente 9.000 páginas [1 2]<br>• Cian / Magenta / Amarillo:<br>Aproximadamente 9.000 páginas [1 2] | MFC-L8610CDW/MFC-L8900CDW/ MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW |
| | Tóner de inicio:<br>(Suministradas con su equipo) | • Negro:<br>Aproximadamente 6.500 páginas [1 2]<br>• Cian / Magenta / Amarillo:<br>Aproximadamente 6.500 páginas [1 2] | MFC-L8610CDW/MFC-L8900CDW/ MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW |
| **Unidad de tambor** | • DR-411CL | • Aproximadamente 30.000 páginas [3] | MFC-L8610CDW/MFC-L8900CDW/ MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW |

| Para países de América Latina | | | |
|---|---|---|---|
| **Artículos consumibles** | **Nº. de pedido del consumible** | **Vida útil aproximada (Páginas de rendimiento)** | **Modelos a los que se aplica** |
|  | | | |
| **Unidad de correa**  | • BU-330CL | • Aproximadamente 50.000 páginas [4] | MFC-L8610CDW/MFC-L8900CDW/ MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW |
| **Recipiente de tóner residual**  | • WT-320CL | • Aproximadamente 50.000 páginas [2] | MFC-L8610CDW/MFC-L8900CDW/ MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW |

1 El rendimiento aproximado del cartucho se declara de acuerdo con la norma ISO/IEC 19798.

2 Páginas tamaño Carta o A4 a una sola cara

3 Aproximadamente 30.000 páginas en base a 1 página por tarea y 50.000 páginas en base a 3 páginas por tarea [páginas A4/Carta simples]. El número de páginas puede variar de acuerdo a distintos factores que incluyen, entre otros, el tipo de medio y el tamaño del medio.

4 Aproximadamente 50.000 páginas en base a 1 página por tarea y 130.000 páginas en base a 3 páginas por tarea [páginas A4/Carta simples]. El número de páginas puede variar de acuerdo a distintos factores que incluyen, entre otros, el tipo de medio y el tamaño del medio.

## Información relacionada

- Apéndice

### Información adicional:

- Reemplazo de consumibles

# Información importante sobre la vida útil del cartucho de tóner

## Vida útil del cartucho de tóner

Este producto detecta la vida útil de los cartuchos de tóner con los dos métodos siguientes:

- Detección mediante recuento de los puntos de cada color que son necesarios para crear una imagen
- Detección mediante recuento de las rotaciones del rodillo del revelador

Este producto tiene una función que contará los puntos de cada color utilizados para imprimir cada documento y las rotaciones del rodillo del revelador de cada cartucho de tóner. La operación de impresión se detendrá cuando se alcancen cualquiera de los límites superiores. El límite superior se fija por encima de la cantidad de puntos o rotaciones que se necesitarían para que el cartucho funcione uniformemente con su rendimiento de páginas promocionado. Esta función está destinada a reducir el riesgo de mala calidad de impresión y daños en el equipo.

Hay dos mensajes que indican cuándo hay poco tóner o es necesario reemplazarlo: Tóner bajo y Reemplazar tóner.

Tóner bajo aparece en la pantalla LCD cuando la cantidad de puntos o rotaciones del rodillo del revelador se acerca a su recuento máximo. Reemplazar tóner aparece en el LCD cuando la cantidad de puntos o rotaciones del rodillo del revelador alcanza su recuento máximo.

## Corrección de color

La cantidad de rotaciones del rodillo que se cuentan pueden ser no solo para las operaciones normales, como impresión y copiado, sino también para los ajustes del equipo, como Calibración del color y Registro del color.

**Calibración del color (ajuste de la densidad del color)**

Para obtener calidad de impresión estable, es necesario mantener la densidad de cada cartucho de tóner a un valor fijo. Si no puede mantenerse el equilibro de densidad entre los colores, el tinte se vuelve inestable y no se dispone de reproducción en color precisa. La densidad del tóner puede cambiar debido a cambios químicos del tóner que afectan su carga eléctrica, deterioro de la unidad del revelador y niveles de temperatura y humedad en el equipo. Durante la calibración, se imprimen patrones de prueba de ajuste del nivel de la densidad en la unidad de correa.

La calibración se realiza principalmente en los siguientes momentos:

- Cuando el usuario selecciona la calibración manualmente desde el panel de operación o el controlador de la impresora.

  (Realice la calibración si es necesario mejorar la densidad del color).
- Cuando se reemplaza un cartucho de tóner usado por uno nuevo.
- Cuando el equipo detecta que han cambiado la temperatura y humedad ambiente.
- Cuando se alcanza una cantidad especificada de páginas impresas.

**Registro del color (corrección de la posición del color)**

En este equipo, la unidad de tambor y la unidad del revelador están preparadas para negro (K), amarillo (Y), magenta (M) y cian (C), respectivamente. Cuatro imágenes en color se combinan en una imagen y, por lo tanto, podrían producirse errores del registro del color (por ejemplo, cómo se alinean las cuatro imágenes en color). Cuando se producen errores de registro, se imprimen patrones de prueba de corrección del registro en la unidad de correa.

El registro se realiza principalmente en los siguientes momentos:

- Cuando el usuario selecciona el registro manualmente desde el panel de operación.

  (Realice el registro si es necesario corregir un error de registro del color).
- Cuando se alcanza una cantidad especificada de páginas impresas.

## Información relacionada

- Apéndice

# Accesorios

La disponibilidad de los accesorios puede variar según el país o región. Para obtener más información sobre los accesorios para su equipo, visite www.brother.com/original/index.html o comuníquese con su distribuidor de Brother o con el servicio de atención al cliente de Brother.

| Nº. de pedido | Artículos | Modelos a los que se aplica |
|---|---|---|
| LT-330CL | Bandeja inferior (250 hojas) | • MFC-L8610CDW/MFC-L8900CDW/ MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW [1] [2] |
| LT-340CL | Bandeja inferior (500 hojas) | • MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/ MFC-L8905CDW [2] |

1 (MFC-L8610CDW) cantidad máxima de bandejas inferiores: hasta tres bandejas inferiores LT-330CL

2 (MFC-L8900CDW/MFC-L8895CDW/MFC-L8905CDW) Cantidad máxima de bandejas inferiores: hasta tres bandejas inferiores LT-330CL o hasta dos bandejas inferiores en cualquier otra combinación

## Información relacionada

- Apéndice

# Ayuda de y atención al cliente de Brother

**IMPORTANTE**

Para obtener ayuda técnica, debe llamar al país en el que compró el equipo. Las llamadas se deben realizar **desde dentro** de ese país.

>> Preguntas más frecuentes
>> Para el Servicio de atención al cliente
>> Pedido de accesorios y consumibles

## Preguntas más frecuentes

Para obtener más información sobre su equipo, visite la página web de soporte de Brother en support.brother.com. Para obtener más ayuda y sugerencias, visite la página **Preguntas frecuentes y Solución de problemas** de su modelo; para obtener los controladores y el software más recientes, vaya a la página **Descargas** correspondiente a su modelo.

## Para el Servicio de atención al cliente

**En EE. UU.:**

www.brother-usa.com/support (Preguntas frecuentes, Autoservicio, Correo electrónico y Chat)

1-877-BROTHER (1-877-276-8437)

**En Canadá:**

www.brother.ca/support

(ayuda con videos de autoservicio, correo electrónico, chat, Facebook y Twitter)

### Localizador de centros de servicio (EE. UU. únicamente)

Si desea conocer la ubicación de un centro de servicio técnico autorizado de Brother, llame al 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) o visite www.brother-usa.com/service.

### Ubicaciones de centros de servicio (Canadá únicamente)

Para localizar un centro de servicio técnico autorizado de Brother, visite www.brother.ca/support.

## Pedido de accesorios y consumibles

Para obtener resultados óptimos, utilice solo consumibles originales de Brother, disponibles en la mayoría de los proveedores de Brother. Si no logra encontrar los consumibles que necesita y posee una tarjeta de crédito Visa, MasterCard, Discover o American Express, o bien una cuenta PayPal, puede pedir los consumibles directamente a Brother. Visite nuestro sitio en línea para acceder a la selección completa de accesorios y consumibles de Brother disponibles para su compra.

**NOTA**

En Canadá solo se aceptan las tarjetas Visa y MasterCard.

**En EE. UU.:**

1-877-552-MALL (1-877-552-6255)

1-800-947-1445 (asistencia por fax)

**www.brothermall.com**

**En Canadá:**

| |
|---|
| www.brother.ca |

## Información relacionada

- Apéndice

Brother International Corporation
200 Crossing Boulevard
P.O. Box 6911
Bridgewater, NJ 08807-0911 USA

Brother International Corporation (Canada) Ltd.
1 rue Hôtel de Ville,
Dollard-des-Ormeaux, QC, Canada H9B 3H6

**Visite nuestro sitio en la web**
**www.brother.com**

Este producto únicamente puede utilizarse en el país en el que se ha adquirido, las compañías locales Brother o sus distribuidores únicamente ofrecerán soporte técnico a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.

Brother Earth
www.brotherearth.com

US/LTN-SPA
Versión A