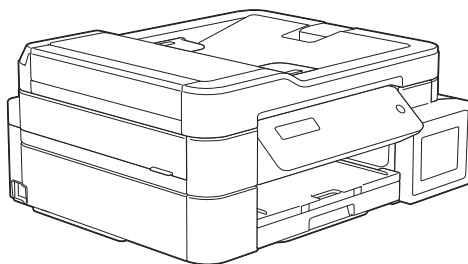




Guia de Referência

Explicações breves para operações de rotina

DCP-T310
DCP-T510W
DCP-T710W
MFC-T810W



Mantenha este guia próximo ao seu equipamento Brother para consulta rápida.



Manual do Usuário Online

Para instruções mais avançadas, informações e especificações do produto, consulte o *Manual do Usuário Online* em support.brother.com/manuals



Para solicitar a versão impressa do Manual do Usuário Online, entre em contato:

Site: www.brother.com.br

Telefone: (11) 2256-9110

Manuais do Usuário e onde encontrá-los

Qual manual?	Qual o conteúdo?	Onde encontrar?
Guia de Segurança do Produto	Leia primeiro este manual. Leia as Instruções de segurança antes de configurar o equipamento. Consulte este manual para ver as marcas comerciais e limitações legais.	Impresso/na caixa
Guia de Configuração Rápida	Siga as instruções para configurar o equipamento e também para instalar os drivers e softwares aplicáveis ao sistema operacional e o tipo de conexão que você está usando.	Impresso/na caixa
Guia de Referência	Aprenda as operações básicas de Impressão no PC, Escaneamento, Cópia e Fax, assim como os procedimentos gerais de manutenção do equipamento. Consulte as dicas para a solução de problemas.	Impresso ou no Disco de Instalação Brother / Na caixa
Manual do Usuário Online	Este guia contém informações que complementam o <i>Guia de Referência</i> . Além de informações sobre operações de Impressão no PC, Escaneamento, Cópia, Fax, serviços de Internet, funções de acesso remoto e do Brother ControlCenter, outras informações importantes sobre como usar o equipamento em rede também são fornecidas. ¹	Brother Solutions Center ²

¹ Os recursos de rede não estão disponíveis para alguns modelos.

² Acesse support.brother.com/manuals.

Para as Mais Recentes Atualizações de Controladores (drivers)

Acesse a página **Downloads** do seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com para fazer download de drivers. Acesse o site para obter as últimas atualizações de firmware e manter o desempenho do seu equipamento sempre em dia.

Dúvidas ou problemas? Dê uma olhada em nossas Perguntas frequentes, Solução de problemas e Vídeos on-line.

Acesse a página **Perguntas frequentes e Solução de problemas** referente ao seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com

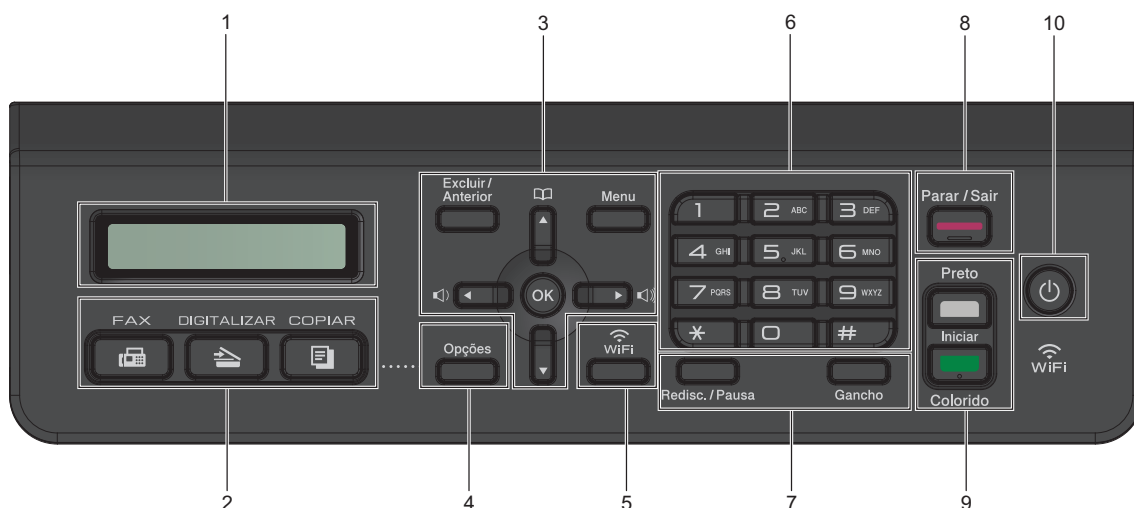
- Oferece várias formas de pesquisa
- Mostra perguntas relacionadas para fornecer mais informações
- Atualizado regularmente com base no feedback dos clientes

Observação importante

- Esta documentação aplica-se aos modelos MFC e DCP. Neste Manual do Usuário, onde houver a sigla 'MFC', leia-se 'MFC-xxxx' como 'DCP-xxxx'. Os modelos DCP não são equipados com a função de fax.

Visão geral do painel de controle

MFC-T810W



1. Tela de cristal líquido (LCD)

Exibe mensagens para ajudar você a configurar e usar o equipamento.

2. Botões de modo



FAX

Pressione para mudar o equipamento para Modo Fax.



DIGITALIZAR

Pressione para mudar o equipamento para o modo Digitalizar.



COPIAR

Pressione para mudar o equipamento para o modo Copiar.

3. Botões de menu

Excluir/Anterior

Pressione para excluir caracteres ou para voltar ao nível de menu anterior.

Menu

Pressione para acessar o menu principal.

OK

Pressione para selecionar uma configuração.



Pressione para ajustar o volume da campainha enquanto o equipamento está ocioso.



- Pressione para armazenar os números de Discagem abreviada e de Grupo na memória do equipamento.
- Pressione para buscar e discar números que estão armazenados na memória do equipamento.

▲ ou ▼

Pressione para percorrer os menus e opções.

◀ ou ▶

Pressione para mover o cursor para a esquerda ou direita no LCD.

4. Opções

Pressione para acessar as configurações temporárias para copiar, escanear ou enviar faxes.

5. WiFi

Pressione para definir as configurações sem fio enquanto o equipamento está ocioso.

6. Teclado de discagem

- Use para discar números de fax e telefone.
- Use como um teclado para digitar o texto ou caracteres.

7. Botões de telefone

Redisc./Pausa

- Pressione para selecionar e rediscar os números do histórico de chamadas discadas ou do identificador de chamadas.
- Pressione para inserir uma pausa ao discar números.

Gancho

Pressione antes de discar para garantir que a chamada aguardará a resposta de um equipamento de fax e depois pressione **Iniciar (Preto)**.

Se o equipamento está em modo Fax/Tel (F/T) e você levantar o gancho de um telefone externo durante o toque F/T (toque duplo), pressione **Gancho** para falar.

8. Parar/Sair

- Pressione para parar uma operação.
- Pressione para sair de um menu.

9. Botões iniciais

Iniciar (Preto)


- Pressione para começar a enviar faxes em preto e branco.
- Pressione para começar a fazer cópias em preto e branco.
- Pressione para começar a digitalizar documentos (em cor ou em preto e branco dependendo da configuração de escaneamento).


Iniciar (Colorido)

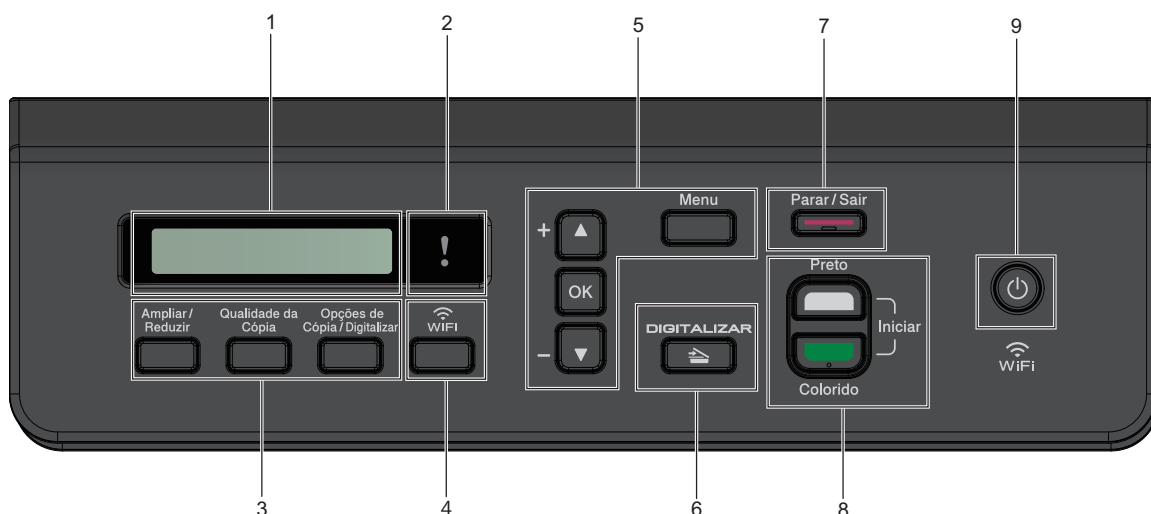
- Pressione para começar a fazer cópias a cores.
- Pressione para começar a digitalizar documentos (em cor ou em preto e branco dependendo da configuração de escaneamento).

10. Ligar/Desligar a alimentação

Pressione  para ligar o equipamento.

Pressione e mantenha pressionado  para desligar o equipamento. O LCD exibe [Desligando] e permanece ligado por alguns segundos antes de desligar. Se você tiver conectado um telefone externo ou uma secretária eletrônica, esse dispositivo estará sempre disponível.

Se você desligar o equipamento usando , ele continuará fazendo a limpeza da cabeça de impressão periodicamente para manter a qualidade de impressão. Para prolongar a vida útil da cabeça de impressão, obter a melhor eficiência da tinta e manter a qualidade de impressão, mantenha o equipamento sempre conectado a uma fonte de energia elétrica.



1. Tela de cristal líquido (LCD)

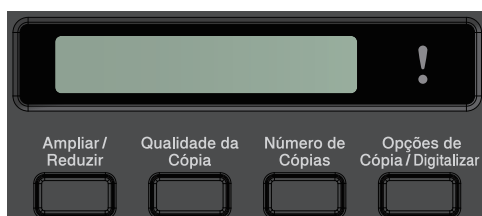
Exibe mensagens para ajudar você a configurar e usar o equipamento.

2. LED de advertência

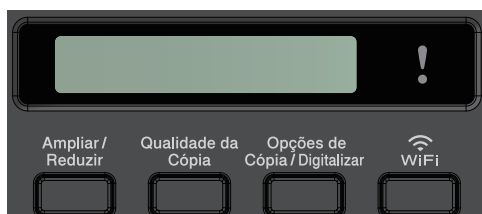
Pisca em laranja quando a tela LCD exibe um erro ou uma mensagem de status importante.

3. Botões de cópia

(DCP-T310)



(DCP-T510W/DCP-T710W)



• Ampliar/Reduzir

Pressione para ampliar ou reduzir as cópias.

• Qualidade da Cópia

Pressione para alterar temporariamente a qualidade de suas cópias.

• Número de Cópias (DCP-T310)

Pressione para fazer várias cópias.

• Opções de Cópia / Digitalizar

Pressione para acessar as configurações temporárias para copiar ou escanear.

4. WiFi (DCP-T510W/DCP-T710W)

Pressione para definir as configurações sem fio enquanto o equipamento está ocioso.

5. Botões de menu

Menu

Pressione para acessar o menu principal.

▲ ou ▼

Pressione para percorrer os menus e opções.

OK

Pressione para selecionar uma configuração.

6. DIGITALIZAR

Pressione para mudar o equipamento para o modo Digitalizar.

7. Parar/Sair

- Pressione para parar uma operação.
- Pressione para sair de um menu.

8. Botões iniciais

Iniciar (Preto)


- Pressione para começar a fazer cópias em preto e branco.
- Pressione para começar a digitalizar documentos (em cor ou em preto e branco dependendo da configuração de escaneamento).


Iniciar (Colorido)

- Pressione para começar a fazer cópias a cores.
- Pressione para começar a digitalizar documentos (em cor ou em preto e branco dependendo da configuração de escaneamento).

9. Ligar/Desligar a alimentação

Pressione  para ligar o equipamento.

Pressione e mantenha pressionado  para desligar o equipamento. A tela LCD exibe [Desligando] e permanece ligado por alguns segundos antes de desligar.

Se você desligar o equipamento usando , ele continuará fazendo a limpeza da cabeça de impressão periodicamente para manter a qualidade de impressão. Para prolongar a vida útil da cabeça de impressão, obter a melhor eficiência da tinta e manter a qualidade de impressão, mantenha o equipamento sempre conectado a uma fonte de energia elétrica.

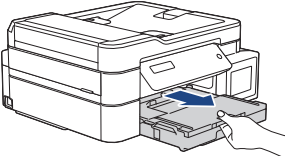
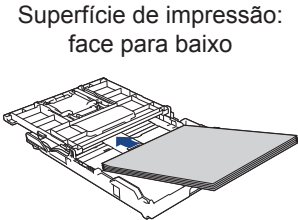
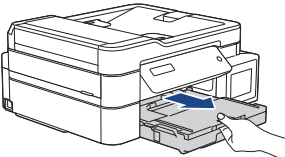
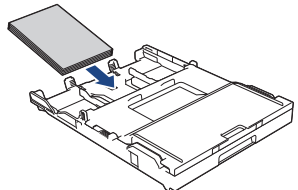
Carregar papel

- 1** Carregue o papel na bandeja de papel conforme indicado a seguir.

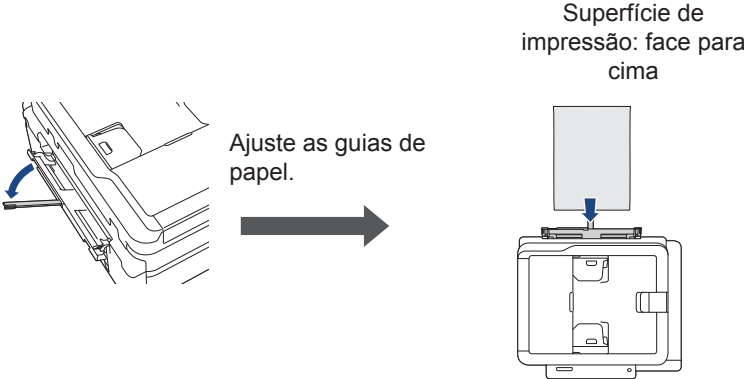


Ventile bem a pilha de papel.

O tamanho do papel determina a orientação ao se carregar o papel.

Bandeja nº 1	Como carregar papel	
A4/Carta Ofício/Fólio Ofício (México) ¹ Ofício (Índia) ¹ Executivo A5/A6 Fotografia 2L Ficha Envelopes		<p>Ajuste as guias de papel.</p>  <p>Superfície de impressão: face para baixo</p>
Fotografia		<p>Ajuste as guias de papel.</p>  <p>Superfície de impressão: face para baixo</p>

¹ Suportado somente em alguns países.

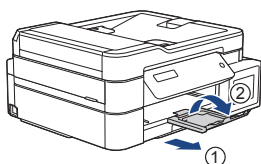
Abertura de alimentação manual ¹	Como carregar papel
A4/Carta Ofício/Fólio Ofício (México) ² Ofício (Índia) ² Executivo A5/A6 Fotografia Fotografia L/2L Ficha Envelopes	 <p>Superfície de impressão: face para cima</p> <p>Ajuste as guias de papel.</p>

¹ Você pode carregar apenas uma folha de papel por vez na abertura de alimentação manual.

² Suportado somente em alguns países.

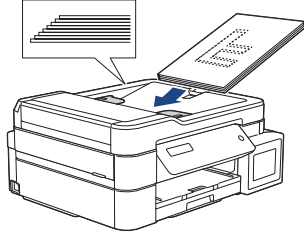
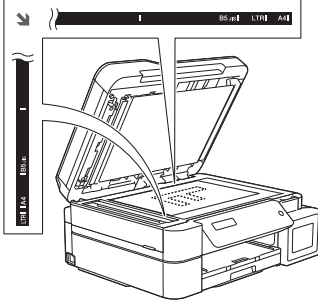
Informações mais detalhadas >> *Manual do Usuário Online: Carregar papel*

- 2** Expanda a aba de suporte do papel. Se necessário, altere a configuração de tamanho do papel no menu do equipamento.



Carregar Documentos

Coloque o documento no ADF (alimentador automático de documentos) ou no vidro do scanner, conforme a ilustração.

ADF (Alimentador automático de documentos) (DCP-T710W/MFC-T810W)	Vidro do scanner
 <p>Coloque seu documento com a face para baixo no ADF (alimentador automático de documentos).</p>	 <p>Coloque o documento voltado para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner.</p>

Imprimir a partir do seu computador

Antes de começar a imprimir, verifique o seguinte:

- Confirme se o software e os drivers Brother estão instalados.
- Confirme se o cabo USB ou de rede está conectado corretamente ou se você está conectado à rede utilizando seu ponto de acesso/roteador sem fio.

Imprimir um documento (Windows)

- 1 Selecione o comando de impressão no aplicativo.
- 2 Selecione **Brother MFC-XXXX Printer** (onde XXXX é o nome do seu modelo).
- 3 Clique em **Imprimir**.
- 4 Conclua a operação de impressão.

Imprimir um documento (Macintosh)

- 1 Em um aplicativo, como o Apple TextEdit, clique no menu **Arquivo** e selecione **Imprimir**.
- 2 Selecione **Brother MFC-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo).
- 3 Clique em **Imprimir**.
- 4 Conclua a operação de impressão.

Opções de impressão variadas

Para usar os variados recursos de impressão, clique no botão de propriedades de impressão ou preferências para alterar a configuração da impressora.

Imprimir mais de uma página em uma única folha de papel (N em 1)



Para Windows:

Informações mais detalhadas >> *Manual do Usuário Online: Imprimir a partir do seu computador (Windows)*


Para Mac:

Informações mais detalhadas >> *Manual do Usuário Online: Imprimir a partir do seu computador (Mac)*

Copiar um documento

1 Certifique-se de que carregou o papel de tamanho correto na bandeja de papel.

2 Coloque o documento no equipamento.

3 (MFC-T810W) Pressione  (**COPIAR**).

A tela LCD exibe:

100% Normal 01

4 Insira o número de cópias usando um dos procedimentos a seguir:

- (DCP-T310) Pressione **Número de Cópias** repetidamente.
- (DCP-T510W/DCP-T710W) Pressione ▲ ou ▼ no painel de controle.
- (MFC-T810W) Use o teclado de discagem para informar o número de cópias.

5 Altere as configurações de cópia, se necessário.

- Pressione **Opções** ou **Opções de Cópia / Digitalizar** no painel de controle.
- Pressione ▲ ou ▼ para selecionar as configurações de cópia. Quando a configuração desejada aparecer, pressione **OK**.

6 Ao concluir, pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

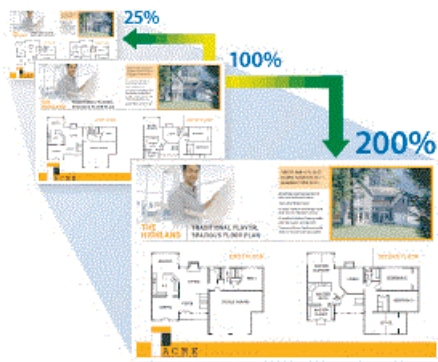


Para interromper a cópia, pressione **Parar/Sair**.

Outras opções de cópia

Você pode usar vários recursos de cópia ao alterar as configurações de cópia. Pressione os botões **Opções** ou **Copiar**.

Ampliar ou reduzir as imagens copiadas



Cópias de layout (N em 1 ou Pôster)



Informações mais detalhadas >> *Manual do Usuário Online: Cópia*

Antes de digitalizar

Antes de tentar digitalizar, confirme o seguinte:


- Confirme se o software e os drivers Brother estão instalados.
- Confirme se o cabo USB ou de rede está conectado corretamente ou se você está conectado à rede utilizando seu ponto de acesso/roteador sem fio.

Digitalizar a partir do computador

A digitalização de fotos e documentos usando o computador e o equipamento Brother pode ser feita de várias maneiras. Use os aplicativos de software fornecidos pela Brother ou use seu aplicativo de digitalização preferido.

Informações mais detalhadas ►► *Manual do Usuário Online: Digitalizar a partir do computador (Windows) ou Digitalizar a partir do computador (Mac)*

Escaneamento usando o botão de escaneamento no aparelho

- 1 Coloque o documento no equipamento.
- 2 Pressione  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Escanear p/ PC] e, em seguida, pressione **OK**.

- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Arquivo] e, em seguida, pressione **OK**.

- 5 Se o equipamento estiver conectado à rede, pressione ▲ ou ▼ para selecionar o computador para o qual deseja enviar dados e pressione **OK**.



Se a tela LCD solicitar a digitação de um PIN, use o painel de controle para digitar o PIN de quatro dígitos referente ao computador e depois pressione **OK**.

- 6 Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Para alterar as configurações, pressione **Opções** ou **Opções de Cópia / Digitalizar** e passe para o próximo passo.
 - Para usar as configurações padrão, pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.



- O [Tipo de digit.] depende das configurações padrão. Pressionar **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)** não permite que você altere as configurações.
- Para usar as opções de digitalização, deve-se conectar ao equipamento um computador com o software ControlCenter4 (Windows®) ou Brother iPrint&Scan (Mac) instalado.

- 7 O equipamento solicitará que você ajuste cada uma das configurações de digitalização a seguir. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção desejada e depois pressione **OK** para prosseguir para a próxima configuração de digitalização.

- [Tipo de digit.]
- [Resolução]
- [Tipo arquivo]

- [Tamanho doc.]
- [Rem. Cor Fundo]

8 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.



O [Tipo de digit.] depende das configurações que você selecionou. Pressionar **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)** não altera as configurações.

Antes de usar o Fax

Interferência na linha telefônica/VoIP

Modelos relacionados:
MFC-T810W

Se estiver com problemas para enviar ou receber faxes devido a possíveis interferências na linha telefônica ou se estiver usando um sistema VoIP, recomendamos que você altere a velocidade do modem para minimizar os erros nas operações de fax.

1 Pressione **Menu**.

2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar os seguintes itens:

- a. Selecione [Conf.inicial]. Pressione **OK**.
- b. Selecione [Compatível]. Pressione **OK**.
- c. Selecione [Normal] ou [Básico(p/ VoIP)]. Pressione **OK**.

- [Básico(p/ VoIP)] reduz a velocidade do modem para 9600 bps e desativa o ECM (modo de correção de erros). A menos que a interferência seja um problema recorrente na linha telefônica, talvez você prefira usá-la somente quando necessário.

Para melhorar a compatibilidade com a maioria dos serviços VoIP, a Brother recomenda que você altere a configuração de compatibilidade para [Básico(p/ VoIP)].

- [Normal] ajusta a velocidade do modem para 14.400 bps.

3 Pressione **Parar/Sair**.



- O VoIP (Voz por IP) é um tipo de sistema de telefone que usa uma conexão de Internet, e não uma linha telefônica tradicional.

Enviar um fax

Modelos relacionados:
MFC-T810W


OBSERVAÇÃO

Este recurso está disponível apenas para faxes em preto e branco.

1 Carregue seu documento no ADF (alimentador automático de documentos) ou no vidro do scanner.

2 Pressione  (**FAX**).

3 Insira o número de fax usando um dos seguintes procedimentos:

- Teclado de discagem (Inserir os números do fax manualmente.)
Pressione todos os dígitos do número usando o teclado de discagem.
- Chamadas discadas (selecionar um número do histórico de Chamadas discadas.)
 - a. Pressione **Redisc./Pausa** no painel de controle.
 - b. Selecione o número desejado e pressione **OK**.
- [Catál. de end.] (Selecionar um número do Catálogo de endereços.)
 - a. Selecione  ([Catál. de end.]) no painel de controle.

b. Pressione **OK**.



-
- Para pesquisar um número de discagem abreviada, pressione **▲**. Digite o número de dois dígitos desejado usando o teclado de discagem e pressione **OK**.
 - Para pesquisar alfabeticamente, digite a primeira letra do nome usando o teclado de discagem e pressione **OK**. Pressione **▲** ou **▼** para selecionar o nome e pressione **OK**.
-

c. Pressione **▲**, **▼**, **◀** ou **▶** para selecionar o número desejado. Pressione **OK**.

4 Para alterar as configurações de fax, pressione **Opções**, **▲** ou **▼** para selecionar a configuração que deseja alterar e pressione **OK**.

Ao concluir, pressione **Excluir/Anterior**.

5 Pressione **Iniciar (Preto)**.

6 Execute um dos procedimentos a seguir:

- Se você estiver usando o alimentador, o aparelho iniciará o escaneamento e o envio do documento.
- Se você estiver usando o vidro do scanner, o equipamento começará a escanear a primeira página.

Vá para a próxima etapa.

7 Quando a tela LCD exibir [Página seguinte?], execute um dos seguintes procedimentos:

- Pressione **▲** para escanear outra página. Coloque a próxima página em cima do vidro do scanner e pressione **OK**. O equipamento iniciará o escaneamento da página.

Repita esse passo para cada página adicional.

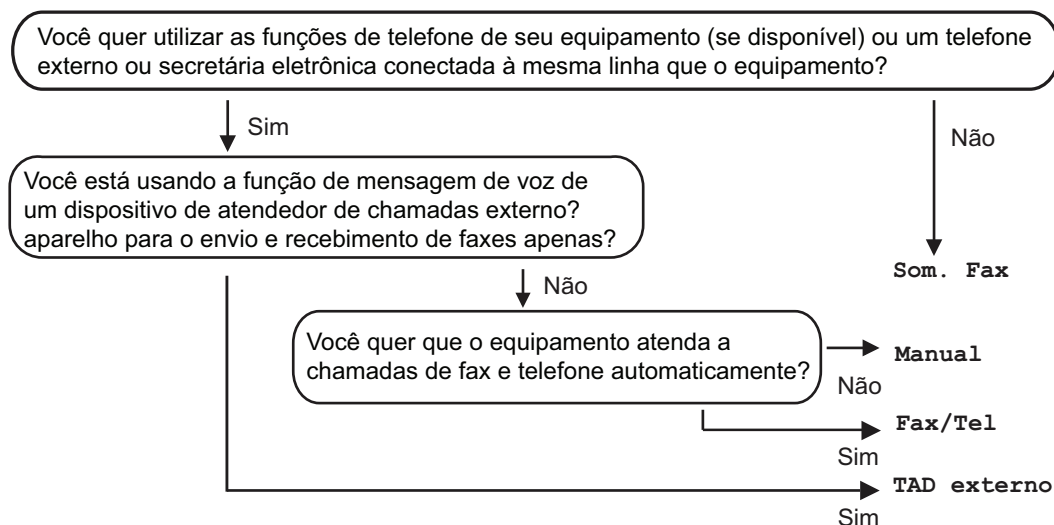
- Pressione **▼** para enviar o fax ao terminar de escanear as páginas. O equipamento iniciará o envio do documento.

Selecionar o modo de recepção correto

Modelos relacionados:
MFC-T810W

Você deve escolher um modo de Recepção de acordo com os dispositivos externos e serviços telefônicos que possui em sua linha.

Por padrão, seu equipamento receberá automaticamente todos os faxes enviados a ele. O diagrama abaixo ajudará você a selecionar o modo correto.



1 Pressione **Menu**.

2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar os seguintes itens:

- Selecione [Fax]. Pressione **OK**.
- Selecione [Conf. recepção]. Pressione **OK**.
- Selecione [Modo receber]. Pressione **OK**.

3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Só Fax] [Fax/Tel] [TAD externo] ou [Manual] e então pressione **OK**.

4 Pressione **Parar/Sair**.

Verificar a qualidade da impressão

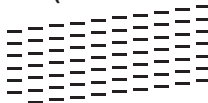
Se as cores e o texto saírem desbotados ou riscados ou se houver texto faltando nas impressões, os bocais do cabeçote de impressão podem estar entupidos. Imprima a Folha de Verificação de Qualidade de Impressão e observe o padrão de verificação do bocal.

- 1 Pressione **Menu**.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar os seguintes itens:
 - a. Selecione [Manutenção]. Pressione **OK**.
 - b. Selecione [Melhorar Qual.]. Pressione **OK**.
 - c. Selecione [Verific.Qualid.]. Pressione **OK**.
- 3 Pressione **Iniciar (Colorido)**.
O aparelho imprimirá a folha de verificação de qualidade de impressão.
- 4 Verifique a qualidade dos quatro blocos coloridos na folha.
- 5 A tela LCD mostrará uma pergunta sobre a qualidade de impressão. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Se todas as linhas estiverem claras e visíveis, pressione ▲ para selecionar [Sim].

Pressione **Parar/Sair** para finalizar a verificação da qualidade de impressão.
 - Se algumas linhas não aparecerem (consulte o item **Baixa qualidade**,

abaixo), pressione ▼ para selecionar [Não].

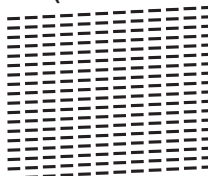
OK (DCP-T310/DCP-T510W)



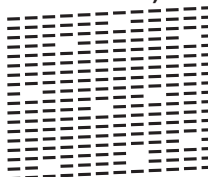
Baixa qualidade (DCP-T310/DCP-T510W)



OK (DCP-T710W/MFC-T810W)



Baixa qualidade (DCP-T710W/MFC-T810W)



- 6 A tela LCD mostra uma solicitação para verificar a qualidade de impressão de cada cor. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar um dos padrões que mais corresponde ao resultado da impressão e depois pressione **OK**.



Consulte a amostra abaixo para verificar a qualidade da impressão.

Qualidade de Impressão	DCP-T310/ DCP-T510W	DCP-T710W/ MFC-T810W
Nenhum		
Poucas		
Aprox. Metade		
Muitas		

7 Siga um dos procedimentos a seguir:

- Se a limpeza da cabeça de impressão for necessária, pressione **Iniciar (Colorido)** para iniciar o procedimento de limpeza.
- Se não for necessário limpar a cabeça de impressão, pressione **Parar/Sair** para finalizar a verificação da qualidade de impressão.

8 Quando o procedimento de limpeza estiver concluído, pressione ▲. Em seguida, pressione **Iniciar (Colorido)**.

O aparelho imprimirá a folha de verificação de qualidade de impressão novamente. Verifique a qualidade dos quatro blocos coloridos na folha novamente.

Se você limpar a cabeça de impressão por pelo menos cinco vezes e a impressão não

melhorar, experimente limpar a cabeça de impressão novamente mais três vezes no máximo. Se a impressão não melhorar, entre em contato com o Serviço Autorizado Brother.

IMPORTANTE

NÃO toque na cabeça de impressão. Tocar na cabeça de impressão pode causar danos permanentes e pode invalidar a garantia da cabeça de impressão.



Quando um bocal da cabeça de impressão entope, a amostra impressa fica com essa aparência.



Depois da limpeza do bocal da cabeça de impressão, as linhas horizontais desaparecem.



Informações mais detalhadas >> *Manual do Usuário Online: Se estiver tendo dificuldades com seu aparelho*

Verificar o alinhamento de impressão do seu equipamento Brother

Se o texto impresso aparecer borrado ou as imagens ficarem desbotadas após transportar o equipamento, ajuste o alinhamento de impressão.

1 Pressione **Menu**.

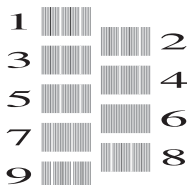
2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar os seguintes itens:

- Selecione [Manutenção].
Pressione **OK**.
- Selecione [Melhorar Qual.].
Pressione **OK**.
- Selecione [Alinhamento].
Pressione **OK**.

3 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.

O aparelho iniciará a impressão da folha de verificação do alinhamento.

(A)



4 Selecione o número do teste de impressão em uma das seguintes maneiras:

• **DCP-T310/DCP-T510W/DCP-T710W**

Para o padrão (A), pressione ▲ ou ▼ para selecionar o número do teste de impressão que tenha listas verticais menos visíveis (1-9) e depois pressione **OK**.

• **MFC-T810W**

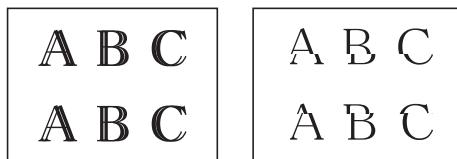
Para o padrão (A), pressione o número do teste de impressão que tenha listas verticais menos visíveis (1-9).

No exemplo acima, a linha número 6 é a melhor escolha.

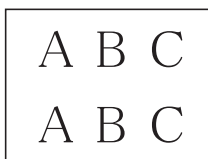
Repita esse passo com os padrões restantes.



Quando o alinhamento de impressão não está ajustado corretamente, o texto parece desfocado ou torto como nas imagens a seguir.



Após o alinhamento de impressão ser ajustado corretamente, o texto terá esta aparência.



5 Pressione **Parar/Sair**.

Use esta seção para resolver os problemas que poderão ocorrer quando você utilizar o seu equipamento Brother.


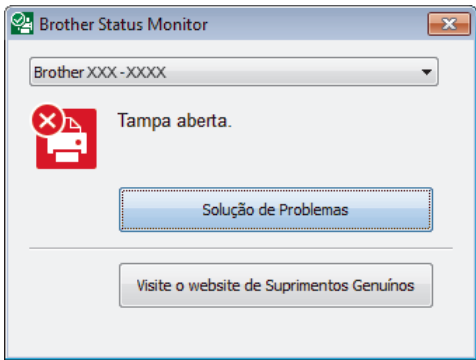
Identificar o problema

Mesmo que pareça haver algum problema com o aparelho, você pode corrigir a maioria dos problemas sozinho.

Primeiro, verifique o seguinte:

- O cabo de alimentação do equipamento está conectado corretamente e a alimentação do equipamento está ligada.
- Todas as peças de proteção (de cor laranja) do equipamento foram removidas.
- A tampa do scanner e a tampa de liberação de obstrução estão totalmente fechadas.
- O papel está inserido corretamente na bandeja de papel.
- Os cabos de interface estão bem conectados ao equipamento e ao computador, ou a conexão sem fio está configurada tanto no equipamento quanto no computador.
- (Para modelos de rede) O ponto de acesso (para redes sem fio), roteador ou hub está ligado e seu botão de conexão está piscando.

Para encontrar o erro e a solução, verifique a tela LCD ou o status do equipamento no **Status Monitor** em seu computador.

Usando a tela LCD	Usando o Status Monitor
<ol style="list-style-type: none"> 1. Siga as mensagens na tela LCD. 2. Veja as instruções na tabela Mensagens de erro e manutenção a seguir. 3. Se você não encontrar uma solução para o erro, consulte o <i>Manual do Usuário Online: Mensagens de erro e manutenção</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Clique duas vezes no ícone  na bandeja de tarefas. • Cada cor de ícone indica um status do equipamento. • Clique no botão Solução de Problemas para acessar o site de solução de problemas da Brother. 

Mensagens de Erro e Manutenção

As mensagens de erro e de manutenção mais comuns são mostradas na tabela. Para obter informações mais detalhadas, consulte o *Manual do Usuário Online*.

Você pode corrigir a maioria dos erros e realizar a manutenção de rotina sozinho. Se você precisar de mais dicas, acesse a página de **Perguntas frequentes e Solução de problemas** do seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com.

Mensagens de erro	Ação
Band. não detect.	<p>Empurre a bandeja de papel lenta e completamente para dentro do aparelho.</p> <p>Papel ou algum objeto estranho impediu que a bandeja de papel fosse inserida corretamente.</p> <p>Puxe a bandeja de papel para fora do equipamento, e remova o papel atolado ou o objeto estranho. Se você não conseguir encontrar ou remover o papel preso >> <i>Manual do Usuário Online: Obstrução de impressora ou de papel</i></p>
Bx Temperatura	<p>Após aumentar a temperatura da sala, aguarde até que a temperatura do aparelho se iguale à da sala. Tente novamente quando o aparelho ficar mais quente.</p>
Cx Tin Cheia	<p>A caixa do absorvedor de tinta precisa ser substituída. Entre em contato com o Revendedor Brother ou com um Centro de serviço autorizado da Brother para solicitar a manutenção do seu equipamento.</p>
Cx Tin Qs Cheia	<p>A caixa do absorvedor de tinta precisa ser substituída em breve. Entre em contato com o Revendedor Brother ou com um Centro de serviço autorizado da Brother para solicitar a manutenção do seu equipamento.</p> <ul style="list-style-type: none">• A caixa do absorvedor de tinta absorve a pequena quantidade de tinta emitida durante a limpeza da cabeça de impressão.
Desconectado	<p>Tente enviar ou receber o fax novamente.</p> <p>Se as chamadas forem finalizadas várias vezes e você estiver usando um sistema VoIP (Voz por IP), tente mudar a compatibilidade para Básico (para VoIP).</p> <p>>> <i>Informações relacionadas: Interferência na linha telefônica/VoIP no final desta seção.</i></p>
Doc. atolado	<p>O documento não foi colocado ou alimentado corretamente ou o documento escaneado a partir do alimentador era muito longo.</p> <p>Informações mais detalhadas >> <i>Manual do Usuário Online: Obstruções de documento</i></p>

Mensagens de erro	Ação
Erro de tamanho	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifique se o tamanho de papel selecionado na tela do equipamento corresponde ao tamanho do papel na bandeja. Informações mais detalhadas ►► <i>Manual do Usuário Online: Alterar o tamanho e o tipo de papel</i> 2. Certifique-se de carregar o papel na orientação Retrato. Para isso, ajuste as guias de papel na posição dos indicadores de tamanho correspondente ao seu papel. 3. Depois de verificar o tamanho e a posição do papel, siga as instruções na tela LCD. <p>Se você estiver imprimindo a partir do computador, verifique se o tamanho de papel selecionado no driver da impressora coincide com o tamanho do papel que está na bandeja.</p> <p>Informações mais detalhadas ►► <i>Manual do Usuário Online: Configurações de impressão (Windows) ou Opções de impressão (Mac)</i></p>
Fec tamp tinta.	<p>A tampa do compartimento do tanque de tinta não está travada na posição fechada.</p> <p>Feche a tampa do compartimento do tanque de tinta firmemente até que ela trave no lugar.</p>
Imposs. digit. XX	<ul style="list-style-type: none"> • (MFC-T810W) Transfira os faxes para outro aparelho de fax ou para o seu computador antes de desconectar o equipamento. Assim, você não perderá nenhuma mensagem importante. Desconecte o equipamento da tomada por alguns minutos e reconecte-o. Informações mais detalhadas ►► <i>Manual do Usuário Online: Transferir seus faxes ou relatório de faxes</i> • (DCP-T310/DCP-T510W/DCP-T710W) Desconecte o aparelho da energia elétrica por vários minutos e depois reconecte-o.

Mensagens de erro	Ação
Imposs. Impr. XX	<p>Há um objeto estranho, como um grampo ou um pedaço de papel rasgado, no interior do aparelho.</p> <p>Abra a tampa do scanner e remova todos os objetos estranhos e restos de papel de dentro do equipamento.</p> <p>Se as mensagens de erro continuarem aparecendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (MFC-T810W) Transfira os faxes para outro aparelho de fax ou para o seu computador antes de desconectar o equipamento. Assim, você não perderá nenhuma mensagem importante. Desconecte o equipamento da tomada por alguns minutos e reconecte-o. Informações mais detalhadas ►► <i>Manual do Usuário Online: Transferir seus faxes ou relatório de faxes</i> • (DCP-T310/DCP-T510W/DCP-T710W) Desconecte o aparelho da energia elétrica por vários minutos e depois reconecte-o.
Impossível impr. Reencher [X]	<p>A quantidade de tinta remanescente em um ou mais tanques de tinta está baixa. O equipamento interromperá todas as operações de impressão.</p> <p>Reabasteça o tanque de tinta.</p> <p>Informações mais detalhadas ►► <i>Manual do Usuário Online: Reabasteça os tanques de tinta</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Você ainda pode digitalizar mesmo que a tinta esteja baixa ou precise ser reabastecida.
Memória Cheia	<p>Se uma operação de envio de fax ou uma operação de cópia estiver em andamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pressione Parar/Sair e aguarde as outras operações em andamento serem concluídas e tente novamente. • Pressione Iniciar (Preto) ou Iniciar (Colorido) para copiar as páginas digitalizadas até então.
Não registrado	<p>Você tentou acessar um número de Discagem abreviada que não havia sido armazenado no equipamento.</p> <p>Configure o número de Discagem abreviada.</p>

Mensagens de erro	Ação
Papel atol.	<p>Remova o papel preso.</p> <p>Informações mais detalhadas ►► <i>Manual do Usuário Online: Obstrução de impressora ou de papel</i></p> <p>Certifique-se de que as guias de papel estão ajustadas para o tamanho correto de papel.</p> <p>NÃO estenda a bandeja de papel quando colocar papel A5 ou de tamanhos menores.</p> <p>NÃO coloque mais de uma folha de papel na abertura de alimentação manual ao mesmo tempo. Espere a tela LCD mostrar o aviso para inserir outra folha de papel antes de colocá-la na abertura de alimentação manual.</p> <p>Limpe os rolos de tração do papel.</p> <p>Informações mais detalhadas ►► <i>Manual do Usuário Online: Limpar os rolos de tração do papel</i></p>
Pou Tint	<p>A quantidade de tinta remanescente em um ou mais tanques de tinta está baixa.</p> <p>Observe através da janela do tanque de tinta para verificar a quantidade real de tinta remanescente.</p> <p>Se o nível de tinta remanescente estiver em ou abaixo da linha inferior sob a marca de preenchimento mínimo, reabasteça o tanque de tinta.</p> <p>Informações mais detalhadas ►► <i>Manual do Usuário Online: Reabasteça os tanques de tinta</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Você ainda pode digitalizar mesmo que a tinta esteja baixa ou precise ser reabastecida.
Restam dados	<p>Pressione Parar/Sair. O aparelho cancelará o trabalho e o limpará da memória. Tente imprimir novamente.</p>
S/ alim. papel	<p>Siga um destes procedimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reabasteça a bandeja de papel e pressione Iniciar (Preto) ou Iniciar (Colorido). • Remova e recarregue o papel e pressione Iniciar (Preto) ou Iniciar (Colorido). <p>O papel não foi inserido na posição central da abertura de alimentação manual.</p> <p>Remova o papel, insira-o novamente no centro da abertura de alimentação manual e siga as instruções na tela LCD.</p> <p>Informações mais detalhadas ►► <i>Manual do Usuário Online: Carregar e imprimir papel na abertura de alimentação manual.</i></p> <p>A tampa de liberação de obstrução não está fechada corretamente.</p>
S/ alim. papel. repetitiva	<p>Limpe os rolos de tração do papel.</p> <p>Informações mais detalhadas ►► <i>Manual do Usuário Online: Limpar os rolos de tração do papel</i></p>

Mensagens de erro	Ação
Só impress. P&B Reencher [X]	<p>A quantidade de tinta remanescente em um ou mais tanques de tinta (exceto o preto) está baixa.</p> <p>Reabasteça o tanque de tinta.</p> <p>Informações mais detalhadas >> <i>Manual do Usuário Online: Reabasteça os tanques de tinta</i></p> <p>O equipamento poderá interromper todas as operações de impressão e é possível que você não consiga usá-lo até reabastecer o tanque de tinta nas seguintes situações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se você desconectar o equipamento. • Se você selecionar a opção Papel de Secagem Lenta no equipamento ou no driver da impressora.
Temperat Elevada	<p>Após resfriar o ambiente, deixe que o aparelho esfrie até a temperatura ambiente. Tente novamente quando o aparelho tiver esfriado.</p>
Trocar papel?	<p>Esta mensagem é exibida quando está ativada a configuração para confirmar o tipo e tamanho de papel.</p> <p>Para que esta mensagem de confirmação não seja exibida, altere a configuração para Desativado.</p> <p>Informações mais detalhadas >> <i>Manual do Usuário Online: Alterar a configuração Verificar Tamanho do Papel</i></p>

Informações relacionadas

- Interferência na linha telefônica/VoIP >> página 13

Inserir texto no equipamento Brother

- Os caracteres disponíveis podem variar, dependendo do seu país.

DCP-T310/DCP-T510W/DCP-T710W

Você pode precisar inserir texto no equipamento.

Para inserir números, letras e símbolos

- Pressione ▲ ou ▼ repetidamente para selecionar o número, letra ou símbolo que deseja escolher e pressione **OK** para inserir o caractere. Repita para cada caractere até que o número ou nome esteja completo e pressione **OK**.

Inserção de espaços

- Para inserir um espaço, pressione ▲ ou ▼ repetidamente para selecionar o espaço e pressione **OK**.

Fazer correções

- Se você inseriu um número ou letra incorreto e deseja alterá-lo, pressione **Ampliar/Reduzir**, **Número de Cópias** (DCP-T310), ou **Opções de Cópia / Digitalizar** várias vezes para mover o cursor sob o caractere incorreto. Depois pressione ▲ ou ▼ repetidamente para inserir a letra correta novamente.

MFC-T810W

Quando estiver definindo certas seleções de menu, como o ID do equipamento, pode ser necessário inserir texto no equipamento. A maioria dos botões do teclado de discagem possui três ou quatro letras impressas nos botões. Os botões para **0**, **#** e ***** não possuem letras impressas, pois são utilizados para caracteres especiais.

Pressione o botão do teclado numérico apropriado pelo número de vezes mostrado nesta tabela de referência para acessar o caractere desejado.

Pressione o botão	Uma vez	Duas vezes	Três vezes	Quatro vezes	Cinco vezes	Seis vezes	Sete vezes	Oito vezes	Nove vezes
2	A	B	C	a	b	c	2	A	B
3	D	E	F	d	e	f	3	D	E
4	G	H	I	g	h	i	4	G	H
5	J	K	L	j	k	l	5	J	K

Pressione o botão	Uma vez	Duas vezes	Três vezes	Quatro vezes	Cinco vezes	Seis vezes	Sete vezes	Oito vezes	Nove vezes
6	M	N	O	m	n	o	6	M	N
7	P	Q	R	S	p	q	r	s	7
8	T	U	V	t	u	v	8	T	U
9	W	X	Y	Z	w	x	y	z	9

- Para mover o cursor para a esquerda ou direita, pressione ◀ ou ▶.

Inserção de espaços

- Para inserir um espaço em um nome, pressione * e pressione OK.

Fazer correções

- Se você digitou um caractere incorreto e deseja alterá-lo, pressione ◀ ou ▶ para mover o cursor sob o caractere incorreto. Pressione **Excluir/Anterior** e depois digite o caractere correto.
- Para inserir um caractere, pressione ◀ ou ▶ para mover o cursor até a posição correta e insira o caractere.
- Para apagar todos os caracteres, pressione **Excluir/Anterior** repetidamente.

Letras repetidas

- Para inserir uma letra que está no mesmo botão que a letra anterior, pressione ▶ para mover o cursor para a direita antes de pressionar novamente o botão.

Caracteres e símbolos especiais

Pressione *, # ou 0 repetidamente até ver o caractere especial ou símbolo desejado.

Pressione *	(espaço) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Pressione #	: ; < = > ? @ [] ^ _
Pressione 0	Á Â Ã Ç É Ê Ë Ì Í Ö Ñ Ò Ó Ô Õ Ú Û Ü

Especificações de suprimentos


Tinta	O equipamento usa tanques de tinta individuais Preto, Amarelo, Ciano e Magenta que são separados do conjunto da cabeça de impressão.
Vida útil do frasco de tinta	Os frascos de tinta iniciais estão na caixa. Na primeira vez que você abastece o tanque de tinta, o equipamento usará tinta extra para encher os tubos de passagem da tinta. Isso é realizado uma única vez e proporciona impressão de alta qualidade. Posteriormente, os frascos de tinta de reposição imprimirão o número de páginas especificado. O rendimento do frasco inicial é de aproximadamente 95% do rendimento de BT60 e 90% do rendimento dos frascos de tinta de reposição BT5001.

Suprimentos de reposição	<p><Frasco de tinta preta> BTD60BK</p> <p><Frasco de tinta amarela> BT5001Y</p> <p><Frasco de tinta ciano> BT5001C</p> <p><Frasco de tinta magenta> BT5001M</p> <p>Preto - Aproximadamente 6500 páginas ¹</p> <p>Amarelo, ciano e magenta - Aproximadamente 5000 páginas ¹</p>
---------------------------------	--

¹ Rendimentos aprox. indicados são extrapolados com base na metodologia original da Brother usando modelos de teste ISO/IEC 24712.

Rendimentos aprox. indicados não são baseados em ISO/IEC 24711.



Se estiver usando Windows, clique duas vezes no ícone do **Brother Creative Center**  em sua área de trabalho para acessar nosso site **GRATUITO**. Ele foi desenvolvido para ser um recurso que ajudará você a criar e imprimir materiais personalizados de um jeito fácil para uso comercial e doméstico, com fotos, textos e um toque de criatividade.

Os usuários de Mac podem acessar o Brother CreativeCenter neste endereço web:
www.brother.com/creativecenter



Visite-nos na Internet
www.brother.com

Estes equipamentos estão aprovados para uso apenas no país de aquisição. As empresas locais da Brother ou seus respectivos revendedores dão assistência somente a equipamentos adquiridos em seus próprios países.

Produzido com papéis 100% reciclados
(com exceção da capa)



D01BTE001-00
BRA
Versão D