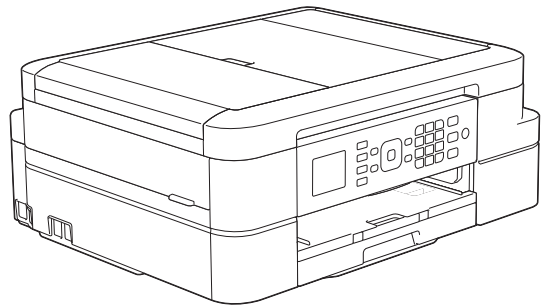




# Guía básica del usuario

## MFC-J775DW



### Guía del usuario online

Esta *Guía básica del usuario* contiene información e instrucciones básicas acerca de su equipo Brother.

Para consultar información, instrucciones avanzadas y especificaciones del producto, consulte la *Guía del usuario online* en: [support.brother.com/manuals](http://support.brother.com/manuals)



## Si necesita llamar al Servicio de atención al cliente

Complete los siguientes datos para futuras referencias:

Número de modelo: MFC-J775DW

Número de serie: <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Fecha de compra: \_\_\_\_\_

Lugar de compra: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> El número de serie se encuentra en la parte posterior del equipo. Guarde esta Guía del usuario junto con el recibo de venta como un registro permanente de su compra en caso de robo, incendio o para el servicio de garantía.

Registre su producto en línea en

[www.brother.com/registration](http://www.brother.com/registration)

Al registrar su producto con Brother, usted quedará registrado como el propietario original del producto. Su registro con Brother:

- puede servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que pierda el recibo;
- puede servirle para secundar una reclamación al seguro en caso de que este cubra la pérdida del producto; y
- nos ayudará a notificarle las mejoras del producto y ofertas especiales.

Rellene y envíe por fax el registro de garantía y la hoja de prueba de Brother o bien regístrese en línea en [www.brother.com/registration](http://www.brother.com/registration).

# Números de Brother

## IMPORTANTE

Para obtener ayuda técnica, debe llamar al país en el que compró el equipo. Las llamadas se deben realizar **desde dentro** de ese país.

---

## Preguntas más frecuentes

Brother Solutions Center es nuestro recurso integral para todas las necesidades relativas a equipos de fax y centros multifunción. Descargue el software y las utilidades más recientes y lea las preguntas más frecuentes y sugerencias para solucionar problemas para saber cómo obtener el máximo rendimiento de su producto Brother.

[support.brother.com](http://support.brother.com)



- Compruebe aquí si hay actualizaciones de los controladores de Brother.
  - Para mantener actualizado el rendimiento del equipo, compruebe aquí la actualización más reciente del firmware.
-

## Para el Servicio de atención al cliente

### En EE. UU.:

[www.brother-usa.com/support](http://www.brother-usa.com/support) (autoservicio/correo electrónico/chat)

1-877-BROTHER (1-877-276-8437)

1-901-379-1215 (asistencia por fax)

1-877-268-9575 (comprobación de las operaciones de envío y recepción de fax)

### En Canadá:

[www.brother.ca/support](http://www.brother.ca/support) (vídeos de autoservicio, correo electrónico, chat, Facebook y ayuda de Twitter)

### Localizador de centros de servicio (EE. UU. únicamente)

Si desea conocer la ubicación de un centro de servicio técnico autorizado de Brother, llame al 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) o visite [www.brother-usa.com/service](http://www.brother-usa.com/service).

### Ubicaciones de los centros de servicio técnico (solo Canadá)

Si desea conocer la ubicación de un centro de servicio autorizado de Brother, visite [www.brother.ca/support](http://www.brother.ca/support).

# Pedido de accesorios y consumibles

Para obtener resultados óptimos, utilice solo consumibles originales de Brother, disponibles en la mayoría de los proveedores de Brother. Si no logra encontrar los consumibles que necesita y posee una tarjeta de crédito Visa, MasterCard, Discover o American Express, o bien una cuenta PayPal, puede pedir los consumibles directamente a Brother. Visite nuestro sitio en línea para acceder a la selección completa de accesorios y consumibles de Brother disponibles para su compra.

## NOTA

En Canadá solo se aceptan Visa y MasterCard.

### En EE. UU.:

1-877-552-MALL (1-877-552-6255)

1-800-947-1445 (asistencia por fax)

[www.brothermall.com](http://www.brothermall.com)

### En Canadá:

[www.brother.ca](http://www.brother.ca)

## Información relativa a pedidos

Descripción	Artículo
Cartucho de tinta de Súper Alto Rendimiento <negro / amarillo / cian (azul) / magenta (rojo)>	LC20EBK / LC20EY / LC20EC / LC20EM (imprime aprox. 2400 páginas / negro) <sup>1</sup> (imprime aprox. 1200 páginas / amarillo / cian (azul) / magenta (rojo)) <sup>1</sup>
Papel fotográfico satinado Premium Plus (tamaño Carta / 20 hojas) (tamaño 4" x 6" / 20 hojas)	BP71GLTR BP71GP20
Papel multiusos: papel normal (tamaño Carta / 500 hojas)	BP60MPLTR (solo EE. UU.)

<sup>1</sup> Para obtener más información sobre los consumibles de sustitución, visite [www.brother.com/pageyield](http://www.brother.com/pageyield).

## **Aviso - Exclusión de Garantías (EE. UU. y Canadá)**

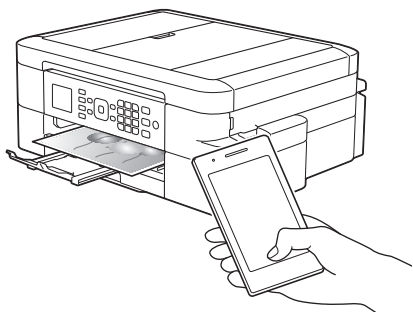
EL O LOS LICENCIANTES DE BROTHER Y SUS DIRECTORES, FUNCIONARIOS, EMPLEADOS O AGENTES (EN CONJUNTO EL LICENCIANTE DE BROTHER) NO DAN GARANTÍAS, DE MANERA EXPLÍCITA O IMPLÍCITA, QUE INCLUYE, ENTRE OTROS, CUALQUIER GARANTÍA IMPLÍCITA DE COMERCIABILIDAD Y APTITUD PARA UN FIN PARTICULAR, CON RESPECTO AL SOFTWARE. EL O LOS LICENCIANTES DE BROTHER NO GARANTIZAN NI REALIZAN NINGUNA DECLARACIÓN EN CUANTO AL USO O A LOS RESULTADOS DEL USO DEL SOFTWARE EN TÉRMINOS DE SU CORRECCIÓN, PRECISIÓN, FIABILIDAD, ACTUALIDAD U OTROS ASPECTOS. USTED ASUME TODO EL RIESGO EN CUANTO A LOS RESULTADOS Y AL RENDIMIENTO DEL SOFTWARE. ALGUNOS ESTADOS EN EE. UU. Y EN ALGUNAS PROVINCIAS EN CANADÁ NO PERMITEN LA EXCLUSIÓN DE GARANTÍAS IMPLÍCITAS. ES POSIBLE QUE LA EXCLUSIÓN ANTERIOR NO SE APLIQUE A USTED.

EN NINGÚN CASO EL O LOS LICENCIANTES DE BROTHER SERÁN RESPONSABLES ANTE USTED POR NINGÚN DAÑO EMERGENTE, INCIDENTAL O INDIRECTO (INCLUYENDO DAÑOS POR PÉRDIDA DE GANANCIAS COMERCIALES, INTERRUPCIÓN DEL NEGOCIO, PÉRDIDA DE INFORMACIÓN COMERCIAL Y DAÑOS SIMILARES) QUE SURJAN DEL USO O DE LA IMPOSIBILIDAD DE USO DEL SOFTWARE INCLUSO SI EL LICENCIANTE DE BROTHER HA SIDO ADVERTIDO SOBRE LA POSIBILIDAD DE DICHOS DAÑOS. DEBIDO A QUE ALGUNOS ESTADOS EN EE. UU. Y EN ALGUNAS PROVINCIAS EN CANADÁ NO PERMITEN LA EXCLUSIÓN O LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD POR DAÑOS EMERGENTES O INCIDENTALES, ES POSIBLE QUE LAS LIMITACIONES ANTERIORES NO SE APLIQUEN A USTED. EN CUALQUIER CASO LA RESPONSABILIDAD DEL LICENCIANTE DE BROTHER ANTE USTED POR DAÑOS REALES DE CUALQUIER CAUSA, Y SIN IMPORTAR LA FORMA DE LA ACCIÓN (YA SEA EN CONTRATO, DELITO CIVIL, INCLUYENDO NEGLIGENCIA, RESPONSABILIDAD POR EL PRODUCTO O DE OTRO TIPO) ESTARÁ LIMITADA A \$50.

# Las siguientes funciones están disponibles

## Conexión con dispositivos móviles

Use Brother iPrint&Scan para consultar el estado del equipo y acceder a varias funciones desde dispositivos móviles.



Si instala Brother iPrint&Scan en su dispositivo móvil y se conecta al equipo, podrá usar estas prácticas funciones:

- Imprimir

Puede imprimir fotografías, documentos y páginas web desde su dispositivo móvil. También puede imprimir archivos desde varios servicios web.

- Escanear

Puede escanear fotografías y documentos, y guardarlos en su dispositivo móvil.

- Copia

Puede usar su dispositivo móvil para editar imágenes escaneadas (recortar y rotar imágenes) y, a continuación, imprimirlas en el equipo.

- Fax

Puede enviar por fax fotografías y documentos almacenados en su dispositivo móvil. También puede ver los faxes que hayan sido recibidos en el equipo en su dispositivo móvil.

- Consultar el estado del equipo

Puede consultar los niveles de tinta restante y otra información, así como ver soluciones a posibles errores.

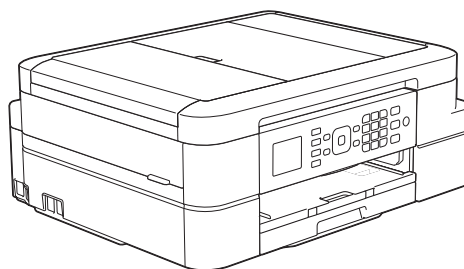
## Web Connect / Aplicaciones de Brother

Escanee y cargue imágenes y archivos directamente desde el equipo en los servicios web más conocidos. Capture y convierta información directamente desde el equipo sin utilizar la computadora.

Información más detallada >>>

*Guía del usuario online:*

[support.brother.com/manuals](http://support.brother.com/manuals)



Impresión ↑

↓ Escaneado



# Guías del usuario y dónde encontrarlas

¿Qué guía?	¿Qué contiene?	¿Dónde está?
Guía de seguridad del producto	Lea esta guía en primer lugar. Lea las instrucciones de seguridad antes de configurar el equipo. Consulte en esta guía las marcas comerciales y las limitaciones legales.	Impreso / en la caja
Guía de configuración rápida	Siga las instrucciones para configurar el equipo e instalar los controladores y el software para el sistema operativo y el tipo de conexión que está utilizando.	Impreso / en la caja
Guía básica del usuario	Conozca las operaciones básicas de impresión, escaneado, copia y fax con PC, así como el mantenimiento básico del equipo. Consulte los consejos para la solución de problemas.	Impreso / en la caja
Guía del usuario online	En esta guía se desarrolla con más detalle el contenido de la Guía básica del usuario. Además de la información relativa a las operaciones de impresión con PC, escaneado, copia, fax, servicios de Internet, funciones con dispositivos móviles y ControlCenter de Brother, se incluye información útil acerca del uso del equipo en una red.	Brother Solutions Center <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Visite [support.brother.com/manuals](http://support.brother.com/manuals).



# Operaciones básicas y dónde encontrar instrucciones

El contenido de la Guía básica del usuario también se ha incluido en la Guía del usuario online de forma más detallada.

Funciones	Contenido	Guía
<b>Configuración</b>	Cargar papel	Guía básica del usuario
	Conectar el equipo a la computadora	Guía de configuración rápida
	Conectar el equipo al dispositivo móvil	Guía de configuración rápida
<b>Copia</b>	Copiar un documento	Guía básica del usuario
	Diferentes tipos de copias (copias de 2 caras, etc.)	Guía del usuario online
<b>Impresión</b>	Imprimir desde la computadora (Windows®/Macintosh)	Guía básica del usuario
	Imprimir desde la función Google Cloud Print™	Guía del usuario online
	Imprimir datos descargados desde un servicio de la nube	Guía del usuario online
<b>Fax</b>	Enviar y recibir faxes	Guía básica del usuario
	Transferir faxes a la computadora	Guía del usuario online
	Enviar y recibir faxes desde la computadora	Guía básica del usuario
<b>Escaneado</b>	Escanear desde el equipo	Guía básica del usuario
	Escanear desde la computadora	Guía básica del usuario
	Guardar datos escaneados en un servicio de la nube	Guía del usuario online
<b>Información adicional</b>	Mensajes de error	Guía básica del usuario
	Solución de problemas	Guía básica del usuario
	Especificaciones	Guía del usuario online

# La Guía del usuario online le ayudará a sacar el máximo partido a su equipo

Esperamos que esta guía le sea de utilidad. Para conocer mejor las funciones de su equipo, consulte la Guía del usuario online. Ofrece:

## ¡Navegación más rápida!

- ✓ Cuadro de búsqueda
- ✓ Índice de navegación en una sección independiente

## ¡Toda la información necesaria!

- ✓ Todos los temas en una sola guía

## ¡Diseño simplificado!

- ✓ Instrucciones paso a paso
- ✓ Resumen de las funciones en la parte superior de la página



1. Cuadro de búsqueda
2. Navegación
3. Resumen
4. Instrucciones paso a paso

## Para ver las Guías del usuario online

Para ver la Guía del usuario online y otras guías disponibles, visite [support.brother.com/manuals](http://support.brother.com/manuals).

Solo para usuarios de Windows®: también es posible acceder a las guías del equipo a través de las utilidades de Brother. La herramienta de utilidades de Brother forma parte de la instalación estándar y, una vez instalada, puede encontrarla como acceso directo en el escritorio o bien en el menú Inicio de Windows®.

# ¿Tiene alguna pregunta o problema? Consulte las preguntas más frecuentes, las soluciones y los videos en línea.

Visite la página de preguntas más frecuentes y solución de problemas de su modelo desde Brother Solutions Center en


[support.brother.com](http://support.brother.com)

- Se ofrecen varios modos de búsqueda
- Se muestran preguntas relacionadas para obtener más información
- La información se actualiza regularmente teniendo en cuenta los comentarios de los clientes


## Preguntas frecuentes y Solución de problemas

Categorizado **Popular** Último


---

 **Instructivo / solución de problemas**


- ▶ Mensajes de error ▶ Alimentación de papel/atasco de papel
- ▶ Imprimir ▶ Escaneo ▶ Copia ▶ Teléfono ▶ Fax ▶ Celular
- ▶ Nube

 **Configuración**

- ▶ Configuración del producto ▶ Controlador/software

 **Consumibles y accesorios / mantenimiento de rutina**

- ▶ Consumibles/papel/accesorios ▶ Limpieza

 **Otros**

- ▶ Especificación ▶ Información de compatibilidad con el SO
- ▶ Preguntas frecuentes en video

---

**Buscar por palabra(s) clave**

[▶ Buscar por número de identificación de las preguntas más frecuentes](#)

[▶](#)

---

Categorizado Popular **Último**

Puesto que Brother Solutions Center se actualiza regularmente, esta captura de pantalla está sujeta a cambios sin previo aviso.

# Definiciones de notas

Usamos los siguientes símbolos y convenciones a lo largo de toda esta Guía del usuario:

## IMPORTANTE

IMPORTANTE indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede dar como resultado daños a la propiedad o pérdida de funcionalidad del producto.

## NOTA

NOTA especifica el entorno operativo, las condiciones de instalación o las condiciones especiales de uso.



Los consejos de iconos ofrecen sugerencias útiles e información complementaria.

## Negrita

Las letras en negrita identifican botones en el panel de control del equipo o en la pantalla de la computadora.

## Cursiva

El estilo en cursiva tiene por objeto destacar un punto importante o derivarle a un tema afín.

## [Courier New]

La fuente Courier New identifica mensajes que aparecen en la pantalla LCD del equipo.

# Para obtener las actualizaciones más recientes de los controladores

Visite la página **Descargas** de su modelo en Brother Solutions Center en [support.brother.com](http://support.brother.com) para descargar los controladores.

Para mantener actualizado el rendimiento del equipo, compruebe la actualización más reciente del firmware en el mismo enlace.

# Aviso de publicación y compilación

Este manual ha sido compilado y publicado bajo la supervisión de Brother Industries, Ltd. e incluye las descripciones y especificaciones más recientes de los productos.

El contenido de este manual y las especificaciones de este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.

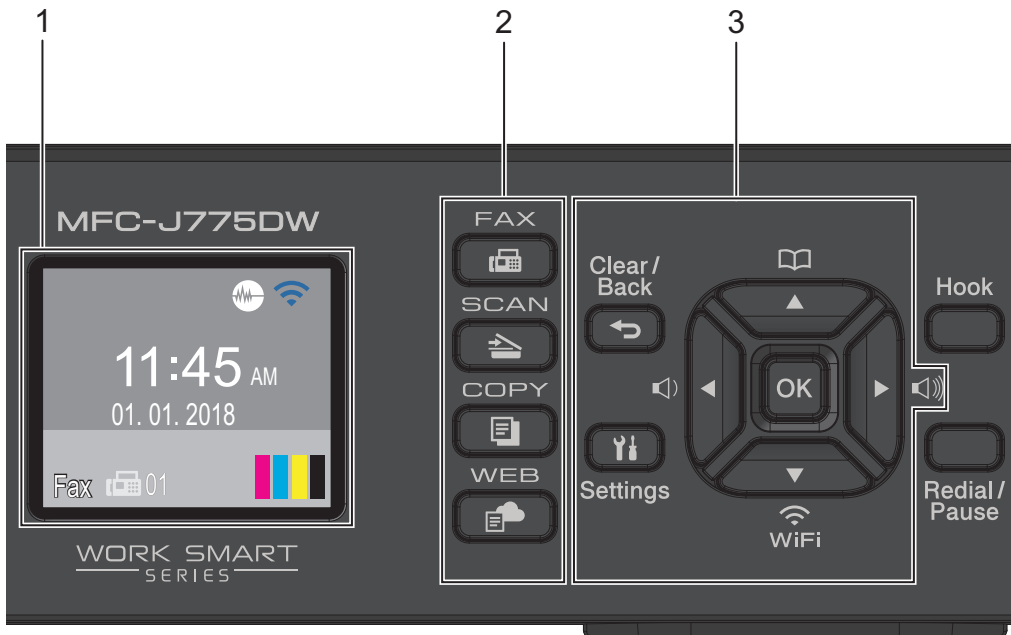
Brother se reserva el derecho de hacer cambios sin previo aviso en las especificaciones y los materiales descritos y no se hará responsable de ningún daño que pudiera tener lugar (incluyendo daños consecuentes) a causa del contenido presentado, tales como errores tipográficos o de otra índole relacionados con esta publicación.

# Tabla de contenido

<b>1</b>	<b>Información general</b> .....	<b>1</b>
	Información general del panel de control .....	1
	Información general de la pantalla LCD .....	5
	Acceder a Brother Utilities (Windows®) .....	6
	Desinstalar los controladores y el software de Brother (Windows®) .....	6
<b>2</b>	<b>Manipulación de papel</b> .....	<b>7</b>
	Cargar papel .....	7
	Cargar papel en la bandeja de papel .....	7
	Cambiar la configuración de la comprobación del tamaño de papel .....	9
	Cambiar el tamaño y el tipo de papel .....	10
	Soportes de impresión recomendados .....	10
	Manejar y utilizar los soportes de impresión .....	11
<b>3</b>	<b>Imprimir</b> .....	<b>12</b>
	Imprimir desde la computadora .....	12
	Imprimir un documento (Mac) .....	12
	Imprimir un documento (Windows®) .....	12
	Imprimir en ambas caras del papel de forma automática (impresión automática a doble cara) (Windows®) .....	12
	Imprimir más de una página en una sola hoja de papel (N en 1) (Windows®) .....	13
	Imprimir fotografías desde ControlCenter4 (Windows®) .....	14
<b>4</b>	<b>Cómo copiar</b> .....	<b>15</b>
	Copiar un documento .....	15
	Configuraciones de copia .....	16
	Opciones de copia .....	16
<b>5</b>	<b>Cómo escanear</b> .....	<b>18</b>
	Escanear desde su computadora (Windows®) .....	18
	Escanear mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows®) .....	18
	Escanear utilizando el botón de escaneado en su equipo Brother .....	19
	Escanear mediante el botón de escaneado del equipo .....	19
<b>6</b>	<b>Cómo enviar faxes</b> .....	<b>21</b>
	Antes de enviar un fax .....	21
	Establecer ID de estación .....	21
	VoIP/interferencia de línea telefónica .....	21
	Modos de recepción .....	22
	Seleccione el modo de recepción correcto .....	22

Definir el tiempo de timbre F/T (seudo/doble timbre) .....	24
Establecer el número de timbres antes de que el equipo responda (retraso de timbre) .....	24
Almacenamiento de números .....	25
Almacenamiento de números en la libreta de direcciones .....	25
Cambiar o eliminar nombres o números de la libreta de direcciones .....	25
Servicios telefónicos y dispositivos externos .....	27
Servicio de voz .....	27
Timbre distintivo .....	27
Voz sobre IP (VoIP) .....	27
Conexión de un contestador automático externo (TAD) .....	27
Extensiones telefónicas y teléfonos externos .....	27
Enviar faxes a través del equipo .....	28
Enviar un fax .....	28
Enviar faxes a través de la computadora (PC-FAX) .....	30
Enviar faxes desde la computadora .....	30
Recibir faxes en la computadora (solo Windows®) .....	30
<b>A Mantenimiento rutinario .....</b>	<b>32</b>
Limpiar el escáner .....	32
Revisar la calidad de la impresión .....	32
Revisar la alineación de impresión del equipo Brother .....	34
<b>B Solución de problemas .....</b>	<b>35</b>
Identificar el problema .....	35
Mensajes de error y de mantenimiento .....	37
Informe de transferencia de faxes o diario del fax .....	42
Solución de problemas de configuración de LAN inalámbrica .....	44
Códigos de error del informe de LAN inalámbrica .....	44
Problemas de fax y de teléfono .....	47
Solución de otros problemas de fax .....	48
Problemas de impresión o escaneado .....	51
Solución de otros problemas de impresión .....	53
Atascos de papel y de documentos .....	55
Atascos de documentos .....	55
Atasco de la impresora o de papel .....	56
<b>C Apéndice .....</b>	<b>63</b>
Introducir texto en el equipo Brother .....	63
Especificaciones de los suministros .....	65
<b>D Índice .....</b>	<b>66</b>

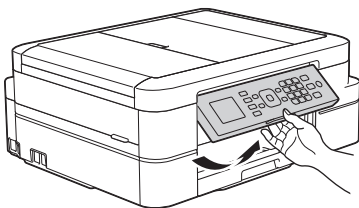
## Información general del panel de control



### 1. Pantalla de cristal líquido (LCD) de 1,8"

Muestra mensajes para ayudarlo a configurarlo y a usarlo.

Ajuste el ángulo del panel de control levantándolo.



### 2. Botones de modo



Pulse para cambiar el equipo al modo FAX.



Pulse para cambiar el equipo al modo ESCANEO.

## COPY

Pulse para cambiar el equipo al modo COPIA.

## WEB

Pulse para cambiar el equipo al modo WEB.

### 3. Botones con funciones de configuración

#### Clear/Back

Pulse para eliminar caracteres o regresar al nivel de menú anterior.

#### Settings

Pulse para acceder al menú principal.

#### OK

Pulse para seleccionar una configuración.



Pulse para ajustar el volumen del timbre mientras el equipo esté inactivo.



- Pulse para almacenar números de grupo y de marcación rápida en la memoria del equipo.
- Pulse para buscar y marcar números almacenados en la memoria del equipo.



Pulse para ajustar las configuraciones inalámbricas mientras el equipo esté inactivo.



Pulse para desplazarse por los menús y las opciones.



Pulse para mover el cursor a la izquierda o a la derecha en la pantalla LCD.





#### 4. Botones con funciones de teléfono

##### Hook

Pulse este botón antes de marcar para asegurarse de que el equipo de fax conteste y, a continuación, pulse **Black Start** o **Color Start**.

Si el equipo está en el modo Fax/Tel (F/T) y usted descuelga el auricular de un teléfono externo durante el timbre de F/T (semitimbre/doble timbre), pulse **Hook** para hablar.

##### Redial/Pause

- Pulse para marcar los últimos 30 números a los que ha llamado.
- Pulse para introducir una pausa mientras esté marcando números.


#### 5. Teclado de marcación


- Use para marcar números de fax y de teléfono.
- Use como teclado para introducir texto o caracteres.


#### 6. Stop/Exit

- Pulse para detener una operación.
- Pulse para salir de un menú.

## 7. Encendido/apagado

Pulse  para encender el equipo.

Mantenga pulsado  para apagar el equipo. La pantalla LCD mostrará [Apagando equipo] y permanecerá encendida algunos segundos antes de apagarse. Si ha conectado un teléfono o un TAD externo, este estará siempre disponible.

Si apaga el equipo mediante , este continuará limpiando periódicamente el cabezal de impresión para mantener la calidad de impresión. Para prolongar la vida útil del cabezal de impresión, economizar la tinta y mantener la calidad de impresión, mantenga el equipo conectado a la fuente de alimentación en todo momento.

## 8. Botones de inicio

### Black Start

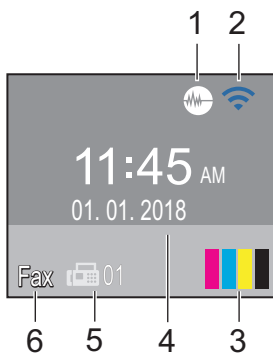
- Pulse para comenzar a enviar faxes en blanco y negro.
- Pulse para comenzar a realizar copias en blanco y negro.
- Pulse para comenzar a escanear documentos (en color o en blanco y negro dependiendo de la configuración del escáner).

### Color Start


- Pulse para comenzar a enviar faxes a todo color.
- Pulse para comenzar a realizar copias a todo color.
- Pulse para comenzar a escanear documentos (en color o en blanco y negro dependiendo de la configuración del escáner).

# Información general de la pantalla LCD

Esta pantalla muestra el estado del equipo cuando este está inactivo. Esta pantalla Inicio también se llama pantalla Modo preparado. Al mostrarse, indica que el equipo está preparado para el siguiente comando.






## 1. Modo silencioso


El icono  (**Modo silencioso**) aparece cuando la configuración [Modo Silencioso] está ajustada en [Sí].

La configuración del modo silencioso puede reducir el ruido de impresión. Cuando el modo silencioso está activado, la velocidad de impresión es menor. Información más detallada ►► *Guía del usuario online*

## 2. Estado inalámbrico

Cada uno de los iconos de la tabla siguiente muestra el estado de la red inalámbrica.

	La configuración inalámbrica está desactivada.
	La red inalámbrica está conectada. Un indicador de tres niveles muestra la intensidad actual de la señal inalámbrica en la pantalla LCD.
	No se puede detectar el punto de acceso inalámbrico.

► Puede ajustar las configuraciones inalámbricas pulsando  en el panel de control.

## 3. Tinta

Muestra el volumen de tinta disponible.

Cuando el cartucho de tinta esté a punto de agotarse o presente algún problema, se mostrará un icono de error en el color correspondiente.

## 4. Fecha y hora

Muestra la fecha y la hora establecidas en el equipo.

## 5. Faxes en la memoria

Muestra cuántos faxes recibidos hay en la memoria del equipo.

## 6. Modo de recepción

Muestra el modo de recepción actual.

- [Fax] (Solo fax)
- [F/T] (Fax/Tel)
- [TAD] (TAD externo)
- [Man] (Manual)


► Si la función de timbre distintivo está activada, en la pantalla LCD se muestra [T/D].

# Acceder a Brother Utilities (Windows®)


**Brother Utilities** es un selector de aplicaciones que permite acceder fácilmente a todas las aplicaciones de Brother instaladas en su computadora.

## 1 Realice una de las siguientes acciones:


- Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7

Haga clic en  (**Iniciar**) > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows® 8

Pulse o haga clic en  (**Brother Utilities**) en la pantalla **Inicio** o en el escritorio.


- Windows® 8.1

Mueva el ratón a la esquina inferior izquierda de la pantalla **Inicio** y haga clic en  (si está utilizando un dispositivo táctil, deslice el dedo hacia arriba desde la parte inferior de la pantalla **Inicio** para subir la pantalla **Aplicaciones**).

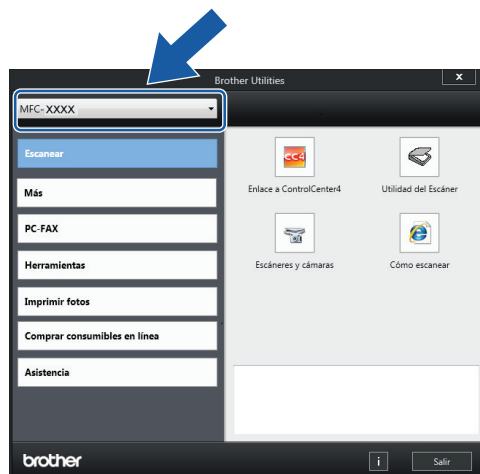
Cuando aparezca la pantalla **Aplicaciones**, pulse o haga clic en

 (**Brother Utilities**).

- Windows® 10

Haga clic en  > **Todas las aplicaciones** > **Brother** > **Brother Utilities**.

## 2 Seleccione el equipo.



## 3 Elija la operación que desee utilizar.

## Desinstalar los controladores y el software de Brother (Windows®)

### 1 Inicie (**Brother Utilities**).

### 2 Haga clic en la lista desplegable y, a continuación, seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **Herramientas** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Desinstalar**.

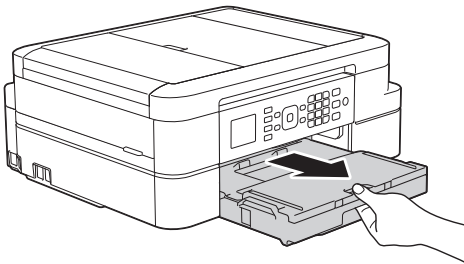
Siga las instrucciones del cuadro de diálogo para desinstalar los controladores y el software.

## Cargar papel

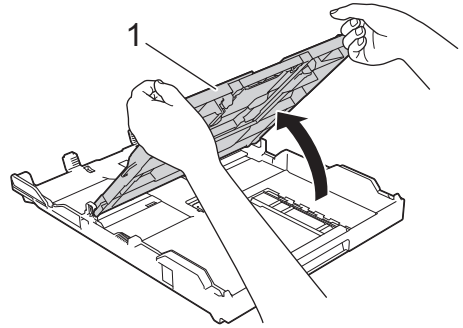
### Cargar papel en la bandeja de papel

- Si la configuración [Compruebe el papel] está ajustada en [Sí] y usted saca la bandeja de papel del equipo, en la pantalla LCD se mostrará un mensaje preguntándole si desea cambiar el tipo y el tamaño de papel. Si es necesario, cambie la configuración del tipo y del tamaño de papel siguiendo las instrucciones de la pantalla LCD.
- Cargue solo un tamaño y un tipo de papel a la vez en la bandeja de papel.
- Cuando cargue un tamaño de papel diferente en la bandeja, debe cambiar la configuración del tamaño de papel en el equipo o la configuración del tamaño de papel en la computadora.

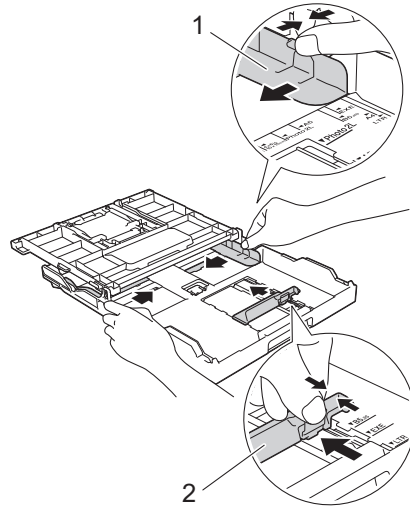
- 1 Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.




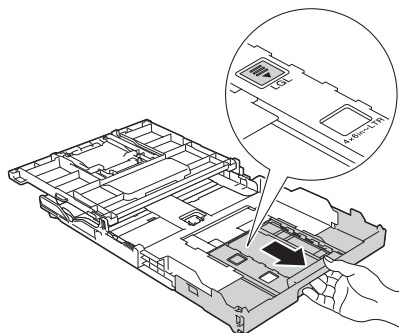
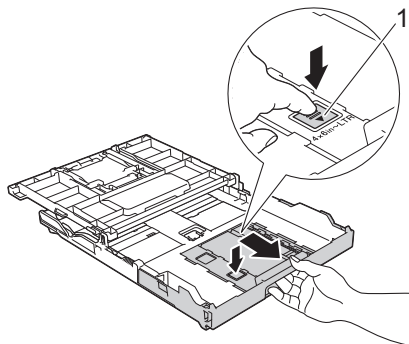
- 2 Abra la cubierta de la bandeja de salida del papel (1).



- 3 Presione y deslice con cuidado las guías de anchura del papel (1) y, a continuación, la guía de longitud del papel (2) para adaptarlas al tamaño del papel.

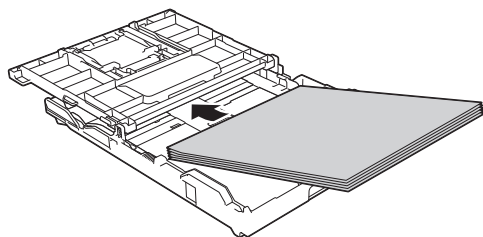


 Cuando utilice papel de tamaño Legal (Oficio), pulse el botón de extensión cuadrado (1) de la bandeja de papel y deslice hacia fuera la bandeja de papel hasta que el botón de extensión cuadrado quede encajado en el orificio cuadrado de LGL.

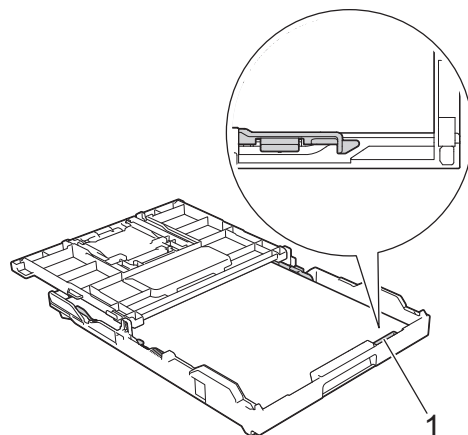


**4** Separe bien la pila de papel.

**5** Cargue cuidadosamente el papel en la bandeja de papel con la superficie de impresión *cara abajo*.




Asegúrese de que el papel esté plano en la bandeja y de que la guía de longitud del papel (1) toque los bordes del papel.



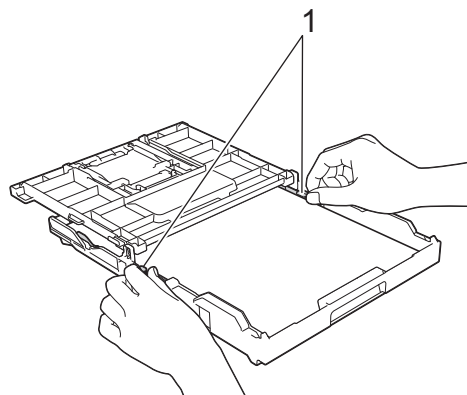
## IMPORTANTE

- Evite empujar el papel demasiado; de lo contrario, se podría levantar en la parte posterior de la bandeja y provocar problemas en la alimentación del papel.
- Cargar más de 20 hojas de papel Foto 2L (5" x 7")/(13 x 18 cm) podría causar atascos de papel.

 Para añadir papel antes de que la bandeja se quede vacía, extraiga el papel de la bandeja y apílelo con el papel que está añadiendo. Asegúrese siempre de airear bien la pila de papel para evitar que el equipo alimente varias páginas.

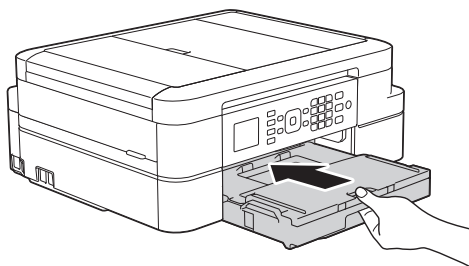
**6** Ajuste cuidadosamente las guías de anchura del papel (1) para adaptarlas al papel.

Asegúrese de que las guías del papel toquen los bordes del papel.

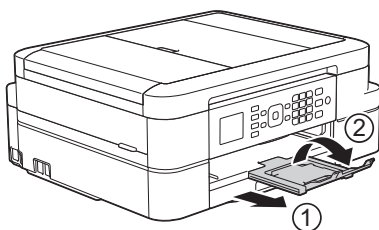


- 7** Cierre la cubierta de la bandeja de salida del papel.

Vuelva a introducir lentamente la bandeja de papel por completo en el equipo.



- 8** Mientras mantiene sujeta la bandeja de papel en el equipo, tire del soporte del papel (1) hasta que quede inmobilizado en posición correcta y, a continuación, despliegue la lengüeta del soporte del papel (2).



## Cambiar la configuración de la comprobación del tamaño de papel

Si la configuración de comprobación del papel está ajustada en [Sí] y usted saca la bandeja de papel del equipo, en la pantalla LCD se mostrará un mensaje preguntándole si desea cambiar las configuraciones del tipo y el tamaño de papel.

La configuración predeterminada es [Sí].

- 1** Pulse **Settings**.
- 2** Pulse **▲** o **▼** para seleccionar lo siguiente:
  - a. Seleccione [Config. gral.]. Pulse **OK**.
  - b. Seleccione [Compruebe el papel]. Pulse **OK**.
  - c. Seleccione [Sí] o [No]. Pulse **OK**.
- 3** Pulse **Stop/Exit**.

### Información relacionada

- Mensajes de error y de mantenimiento >> página 37

# Cambiar el tamaño y el tipo de papel

Ajuste las configuraciones del tamaño y del tipo de papel de la bandeja de papel.

- Para obtener una calidad de impresión óptima, configure el equipo para el tipo de papel que esté utilizando.
- Cuando cambie el tamaño de papel que carga en la bandeja, debe cambiar la configuración del tamaño de papel en la pantalla LCD al mismo tiempo.

**1** Pulse **Settings**.

**2** Pulse ▲ o ▼ para seleccionar lo siguiente:

- a. Seleccione [Config. gral.].  
Pulse **OK**.
- b. Seleccione [Tipo de papel].  
Pulse **OK**.
- c. Seleccione [Papel normal], [Papel tinta], [Brother BP71] u [Otro brillo].  
Pulse **OK**.
- d. Seleccione [Tamaño papel].  
Pulse **OK**.
- e. Seleccione la opción del tamaño de papel deseada y, a continuación, pulse **OK**.

**3** Pulse **Stop/Exit**.



El papel sale con la superficie impresa cara arriba en la bandeja de papel de la parte delantera del equipo. Si está imprimiendo en papel satinado, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o se produzcan atascos de papel.

## Información relacionada

- Mensajes de error y de mantenimiento >> página 37

## Soportes de impresión recomendados

Para obtener la mejor calidad de impresión, recomendamos utilizar el papel Brother incluido en la tabla.

### Papel Brother

Tipo de papel	Artículo
Papel fotográfico satinado Premium Plus	
Carta	BP71GLTR
4" x 6"	BP71GP20



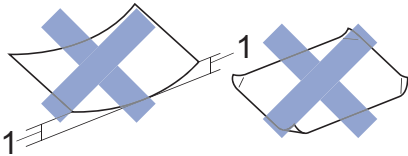
## Manejar y utilizar los soportes de impresión

- Guarde el papel en su embalaje original y manténgalo cerrado. Mantenga el papel liso y evite exponerlo a ambientes húmedos, a la luz solar directa y a cualquier fuente de calor.
- Evite tocar la cara brillante (estucada) del papel fotográfico.

### IMPORTANTE

NO utilice los siguientes tipos de papel:

- Papel dañado, curvado, arrugado o con forma irregular



1. **Una curva de 0,08 pulg. (2 mm) o mayor puede hacer que se produzcan atascos.**

- Extremadamente brillante o con mucho relieve
- Papel que no se pueda apilar uniformemente
- Papel elaborado con fibra corta

### Capacidad de papel de la cubierta de la bandeja de salida del papel

Hasta 50 hojas de papel de tamaño Carta, Legal o A4 de 20 lb (80 g/m<sup>2</sup>).

- El papel fotográfico debe retirarse hoja por hoja de la cubierta de la bandeja de salida del papel para evitar que se produzcan borrones de tinta.

## Imprimir desde la computadora

### Imprimir un documento (Mac)

Para obtener las instrucciones de impresión  
 >> *Guía del usuario online: Imprimir desde la computadora (Macintosh)*

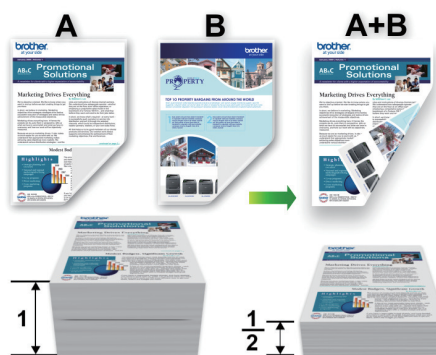
### Imprimir un documento (Windows®)

- 1 Seleccione el comando de impresión en su aplicación.
- 2 Seleccione **Brother MFC-XXXX** (donde XXXX es el nombre de su modelo).
- 3 Haga clic en **Imprimir**.
- 4 Complete su operación de impresión.



Información más detallada >> *Guía del usuario online: Imprimir desde la computadora (Windows®)*

### Imprimir en ambas caras del papel de forma automática (impresión automática a doble cara) (Windows®)



- Asegúrese de que la cubierta posterior esté cerrada.
- Si el papel está curvado, alíselo bien y colóquelo de nuevo en la bandeja de papel.
- Utilice papel normal o papel fino. NO utilice papel Bond.
- Si el papel es fino, podría arrugarse.

- 1 Seleccione el comando de impresión en su aplicación.
- 2 Seleccione **Brother MFC-XXXX** (donde XXXX es el nombre de su modelo) y, a continuación, haga clic en el botón de preferencias o propiedades de impresión.  
 Aparece la ventana del controlador de impresora.

- 3 En el campo **Orientación**, seleccione la opción **Vertical** u **Horizontal** para definir la orientación de la impresión.



Si su software de aplicación contiene una función de diseño similar, se recomienda utilizarlo en la aplicación.

- 4 Haga clic en la lista desplegable **Doble cara / Folleto** y, a continuación, seleccione **Doble cara**.
- 5 Haga clic en el botón **Configuración de doble cara**.

- 6 Seleccione una de las opciones del menú **Tipo de doble cara**.

- 7 Marque la casilla **Desplazamiento de encuadernación** si desea especificar el desplazamiento para la encuadernación en pulgadas o en milímetros.

- 8 Haga clic en **Aceptar** para regresar a la ventana del controlador de impresora.

- 9 Cambie otras configuraciones de impresora, si es necesario.



La función Impresión sin bordes no está disponible cuando se utiliza esta opción.

- 10 Vuelva a hacer clic en **Aceptar** y, a continuación, termine la operación de impresión.

## Imprimir más de una página en una sola hoja de papel (N en 1) (Windows®)



- 1 Seleccione el comando de impresión en su aplicación.

- 2 Seleccione **Brother MFC-XXXX** (donde XXXX es el nombre de su modelo) y, a continuación, haga clic en el botón de preferencias o propiedades de impresión.

Aparece la ventana del controlador de impresora.

- 3 En el campo **Orientación**, seleccione la opción **Vertical** u **Horizontal** para definir la orientación de la impresión.



Si su software de aplicación contiene una función de diseño similar, se recomienda utilizarlo en la aplicación.

- 4 Haga clic en la lista desplegable **Páginas múltiples** y, a continuación, seleccione la opción **2 en 1**, **4 en 1**, **9 en 1** o **16 en 1**.

- 5 Haga clic en la lista desplegable **Orden de páginas** y, a continuación, seleccione el orden de las páginas.


- 6 Haga clic en la lista desplegable **Línea del borde** y, a continuación, seleccione el tipo de línea de borde.

- 7 Cambie otras configuraciones de impresora, si es necesario.
- 8 Haga clic en **Aceptar** y, a continuación, termine la operación de impresión.

## Imprimir fotografías desde ControlCenter4 (Windows®)


Puede imprimir y modificar fotografías mediante las distintas funciones de ControlCenter.

En los pasos siguientes se toma como ejemplo el modo inicial de ControlCenter.

- 1 Asegúrese de que haya cargado el soporte correcto en la bandeja de papel.
- 2 Haga clic en el icono  (**ControlCenter4**) del área de notificación y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
- 3 Haga clic en la pestaña **Fotografía**.



- 4 Seleccione la carpeta que contiene la imagen que desea imprimir.
- 5 Seleccione las imágenes que desea imprimir haciendo clic en la imagen desde el visualizador de imágenes y active la casilla de verificación situada debajo de la imagen.

- 6 Especifique el número de copias que desea imprimir (1-99) haciendo clic en .

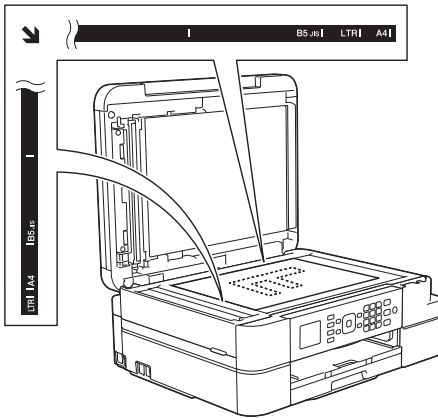
- 7 Haga clic en **Imprimir**.  
Aparecerá la ventana de configuración de impresión.

- 8 Ajuste la configuración de las opciones **Tamaño de papel**, **Tipo de soporte** y **Formato**.

- 9 Haga clic en el botón **Iniciar impresión**.

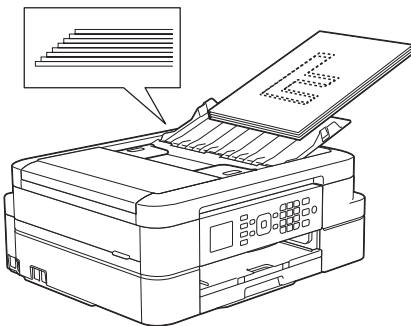
## Copiar un documento

- 1 Asegúrese de que ha cargado el papel del tamaño correcto en la bandeja de papel.
- 2 Realice una de las siguientes acciones:
  - Coloque el documento *cara abajo* en el cristal de escaneado.



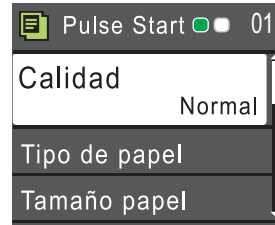
- Coloque el documento *cara abajo* en la unidad ADF.

(Si va a copiar varias páginas, se recomienda utilizar la unidad ADF).



- 3 Pulse  (COPY).

En la pantalla LCD se muestra:



- 4 Introduzca el número de copias en el teclado de marcación.

- 5 Cambie las configuraciones de copia en caso necesario.

Pulse ▲ o ▼ para desplazarse por las configuraciones de copia. Cuando la configuración deseada esté resaltada, pulse **OK**.



- Cuando cargue papel normal que no sea de tamaño Carta, debe cambiar la configuración [Tamaño papel] y [Tipo de papel].

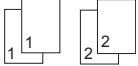
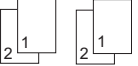
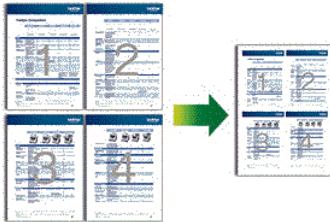
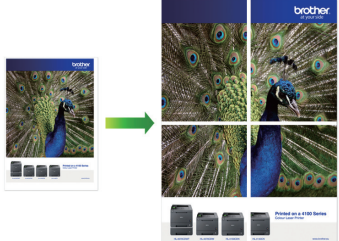
- 6 Cuando haya terminado, pulse **Black Start** o **Color Start**.

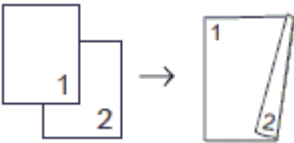
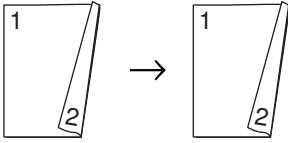
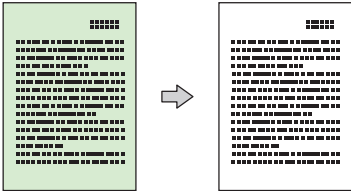


Para detener la copia, pulse **Stop/Exit**.

# Configuraciones de copia

## Opciones de copia

Opción	Descripción	
<b>Calidad</b>	Permite seleccionar una resolución de copia adecuada al tipo de documento. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuando selecciona la opción <b>Normal</b>, <b>Papel normal</b> es la única opción disponible en <b>Tipo de papel</b>.</li> </ul>	
<b>Tipo de papel</b>	Permite seleccionar un tipo de papel. Si está copiando en un papel especial, seleccione en el equipo el tipo de papel que está usando para obtener la mejor calidad de impresión.	
<b>Tamaño papel</b>	Permite seleccionar un tamaño de papel. Si está copiando en papel que no sea de tamaño Carta, debe cambiar la configuración del tamaño de papel.	
<b>Ampliar/Reduc.</b>	100%	-
	Ampliar	Permite seleccionar el porcentaje de ampliación para la siguiente copia.
	Reducir	Permite seleccionar un porcentaje de reducción para la siguiente copia.
	Ajustar a pág.	Permite ajustar el tamaño de la copia para adaptarlo al tamaño de papel que ha establecido.
	Pers. (25-400%)	Permite introducir un porcentaje de ampliación o reducción.
<b>Densidad</b>	Permite aumentar la densidad para oscurecer el texto. Permite reducir la densidad para aclarar el texto.	
<b>Apilar/Ordenar</b>	Seleccione esta opción para apilar u ordenar varias copias.	
	<b>Apilar</b> 	<b>Ordenar</b> 
<b>Formato pág.</b>	Permite realizar copias N en 1, 2 en 1 ID o copias de póster.	
	<b>4 en 1</b> 	<b>Póster</b> 


Opción	Descripción
Copia de 2 caras	<p>Seleccione esta opción para copiar en ambas caras del papel.</p>
	<p><b>1 caras → 2 caras</b></p>  <p><b>2 caras → 2 caras</b></p> 
Config. avanzada	<p>Eliminar fondo</p> <p>Quita el color de fondo del documento en las copias. El fondo blanco se hace más evidente. Esto ahorra tinta y puede facilitar la lectura de ciertas copias.</p> 
Ajus. Nuev. Predet	<p>Permite guardar la configuración de copia que use más a menudo si la establece como la configuración predeterminada.</p>
Rest. predeterm.	<p>Permite restaurar toda la configuración de copia que haya cambiado a los valores de fábrica.</p>

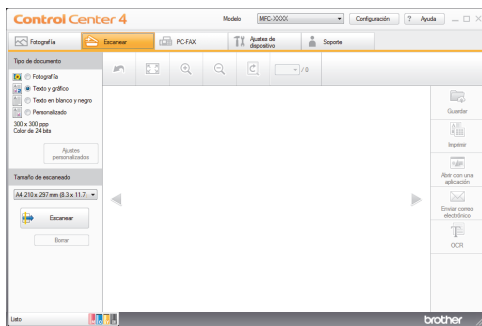
## Escanear desde su computadora (Windows®)

Hay varias maneras de utilizar su computadora para escanear fotografías y documentos en su equipo Brother. Utilice las aplicaciones de software proporcionadas por Brother o utilice su aplicación de escaneo favorita.

### Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows®)

Seleccione **Modo inicial** en la configuración del modo de ControlCenter4.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Haga clic en el icono  (**ControlCenter4**) del área de notificación y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
- 3 Haga clic en la pestaña **Escanear**.



- 4 Seleccione el **Tipo de documento**.

- 5 Cambie el **Tamaño de escaneado** del documento en caso necesario.






- 6 Haga clic en  (**Escanear**).

El equipo comenzará a escanear y aparecerá la imagen escaneada en el visor de imágenes.

- 7 Si ha escaneado varias páginas con la unidad ADF, haga clic en los botones de flecha izquierda o derecha para obtener una vista previa de cada página escaneada.

- 8 Recorte la imagen escaneada, si es necesario.

- 9 Realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en  (**Guardar**) para guardar los datos escaneados.
- Haga clic en  (**Imprimir**) para imprimir los datos escaneados.
- Haga clic en  (**Abrir con una aplicación**) para abrir los datos escaneados con otra aplicación.
- Haga clic en  (**Enviar correo electrónico**) para adjuntar los datos escaneados a un correo electrónico.
- Haga clic en  (**OCR**) para convertir el documento escaneado en un archivo de texto editable.



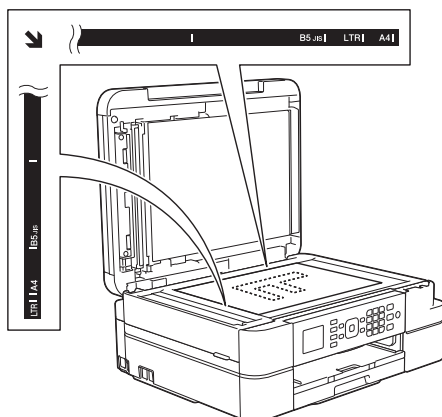
# Escanear utilizando el botón de escaneado en su equipo Brother

## Escaneado mediante el botón de escaneado del equipo

Utilice el botón de escaneado del equipo para realizar cambios temporales en la configuración de escaneado. Para que los cambios sean permanentes, utilice el software ControlCenter de Brother.

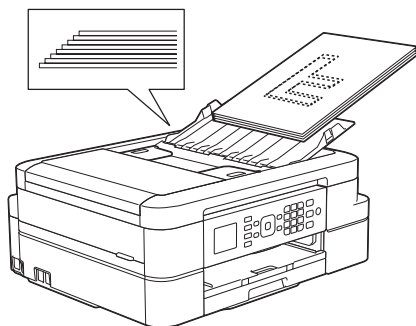
### 1 Realice una de las siguientes acciones:

- Coloque el documento *cara abajo* en el cristal de escaneado.



- Coloque el documento *cara abajo* en la unidad ADF.


(Si va a escanear varias páginas, se recomienda utilizar la unidad ADF).



### 2 Pulse (SCAN).


### 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Escan a fiche.] y, a continuación, pulse OK.

### 4 Si el equipo está conectado en red, pulse ▲ o ▼ para seleccionar la computadora a la que desea enviar los datos y, a continuación, pulse OK.


 Si en la pantalla LCD se le solicita que introduzca un código PIN, utilice el panel de control para introducir el código PIN de cuatro dígitos de la computadora y, a continuación, pulse OK.

### 5 Realice una de las siguientes acciones:

- Para cambiar la configuración, vaya al siguiente paso.
- Para usar las configuraciones predeterminadas, pulse **Black Start** o **Color Start**.

 [Tipo de escaneo] depende de las configuraciones predeterminadas. Pulsar **Black Start** o **Color Start** no permite cambiar las configuraciones.

### 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Config. escaneo] y, a continuación, pulse OK.

 Para usar la opción [Config. escaneo], es necesario que esté conectada al equipo una computadora que tenga instalado el software ControlCenter.

### 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Config en disposit] y, a continuación, pulse OK.

### 8 Seleccione las configuraciones de escaneado que desea cambiar y, a continuación, pulse OK.

- [Tipo de escaneo]

Permite seleccionar el tipo de escaneado para el documento.

- [Resolución]

Permite seleccionar la resolución de escaneado para el documento.

- [Tipo archivo]

Permite seleccionar el formato de archivo del documento.

- [Tamaño escan.]

Permite seleccionar el tamaño de escaneado para el documento.

- [Eliminar fondo]

Permite cambiar la cantidad de color de fondo que se elimina.

## 9 Pulse **Black Start** o **Color Start**.



---

[Tipo de escaneo] depende de las configuraciones que hayan sido seleccionadas. Pulsar **Black Start** o **Color Start** no permite cambiar las configuraciones.

---

## Antes de enviar un fax

### Establecer ID de estación

Establezca el ID de estación del equipo si desea que la fecha y hora aparezcan en cada fax que envíe.

- 1 Pulse **Settings**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar lo siguiente:
  - a. Seleccione [Conf. inicial].  
Pulse **OK**.
  - b. Seleccione [ID estación].  
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca su número de fax (hasta 20 dígitos) con el teclado de marcación y, a continuación, pulse **OK**.
- 4 Introduzca su nombre (hasta 20 caracteres) con el teclado de marcación y, a continuación, pulse **OK**.



Más información de cómo introducir texto  
 >> *Apéndice*

- 5 Pulse **Stop/Exit**.

### NOTA

(Solo EE. UU.)

La ley estadounidense de protección de los consumidores de telefonía (Telephone Consumer Protection Act, TCPA) de 1991 considera ilegal que una persona utilice una computadora o dispositivo electrónico para enviar mensajes a través de equipos de fax telefónicos, a no ser que tales mensajes presenten con claridad, en el margen de la parte superior o inferior de cada página transmitida, o bien en la primera página de la transmisión, la fecha y la hora en que se envían, una identificación de la empresa, entidad o individuo que envía el mensaje y el número de teléfono de los equipos remitentes o de dicha empresa, entidad o individuo.

### VoIP/interferencia de línea telefónica

Si tiene problemas para enviar o recibir faxes debido a posibles interferencias en la línea telefónica, o bien si está usando un sistema VoIP, le recomendamos que cambie la velocidad del módem para minimizar los errores en las operaciones de fax.

- 1 Pulse **Settings**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar lo siguiente:
  - a. Seleccione [Conf. inicial].  
Pulse **OK**.
  - b. Seleccione [Compatibilidad].  
Pulse **OK**.
  - c. Seleccione [Normal] o [Básic (paraVoIP)]. Pulse **OK**.

- [Básic (paraVoIP)] reduce la velocidad del módem a 9.600 bps y desactiva la recepción de faxes en color y la función ECM, exceptuando el envío de faxes en color. A menos que la interferencia en su línea telefónica sea un problema habitual, es preferible utilizar esta opción solo cuando sea necesario.

Para mejorar la compatibilidad con la mayoría de servicios VoIP, Brother recomienda cambiar la configuración de compatibilidad a [Básic (paraVoIP)].

- [Normal] ajusta la velocidad del módem en 14.400 bps.

### 3 Pulse **Stop/Exit**.



- VoIP (voz sobre IP) es un tipo de sistema telefónico que utiliza una conexión a Internet en lugar de una línea telefónica tradicional.

## Información relacionada

- Mensajes de error y de mantenimiento >>> página 37
- Problemas de fax y de teléfono >>> página 47

## Modos de recepción

Algunos modos de recepción contestan de forma automática ([Solo fax] y [Fax/Tel]). Es posible que desee cambiar el retraso del timbre antes de utilizar estos modos.

### Solo fax

En el modo [Solo fax], todas las llamadas se contestarán automáticamente como llamadas de fax.

### Fax/Tel

El modo [Fax/Tel] ayuda a gestionar las llamadas entrantes reconociendo si son de

fax o de voz y gestionándolas de una de las siguientes maneras:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Las llamadas de voz sonarán con el timbre F/T para indicarle que debe descolgar el teléfono. El timbre F/T es un semitimbre/doble timbre emitido por el equipo.

## Manual

El modo [Manual] desactiva todas las funciones de contestación automática (a menos que esté usando la función de timbre distintivo).

Para recibir un fax en el modo [Manual], descuelgue el auricular del teléfono externo o pulse el botón Hook (teléfono). Cuando oiga tonos de fax (pitidos cortos repetidos), pulse el botón Inicio y, a continuación, seleccione [Recibir] para recibir un fax. También puede utilizar la función de recepción fácil para recibir faxes descolgando un auricular en la misma línea que el equipo.

## TAD externo

El modo [Contestador ext.] permite que un contestador automático externo gestione las llamadas entrantes.

Las llamadas entrantes se gestionarán de las siguientes maneras:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Los interlocutores de llamadas de voz pueden registrar un mensaje en el contestador externo.

## Información relacionada

- Problemas de fax y de teléfono >>> página 47

## Seleccione el modo de recepción correcto

El modo de recepción correcto se determina mediante dispositivos externos y servicios de suscripción telefónica (Servicio de voz, Timbre distintivo, etc.) que utilizará en la misma línea que el equipo Brother.

## ¿Utilizará un número de timbre distintivo para la recepción de faxes?(Solo EE. UU. y Canadá)

Brother utiliza el término "timbre distintivo", pero las distintas compañías telefónicas pueden tener otros nombres para este servicio.

## ¿Utilizará correo de voz en la misma línea telefónica que el equipo Brother?

Si tiene correo de voz en la misma línea telefónica que el equipo Brother, es muy probable que este servicio y el equipo Brother entren en conflicto al recibir llamadas entrantes. Seleccione el modo Manual como modo de recepción.



Si no desea contestar manualmente cada llamada para determinar si se trata de una llamada de voz o de fax, comuníquese con su proveedor de telefonía y pregunte por los servicios de timbre distintivo.

## ¿Utilizará un contestador automático en la misma línea telefónica que el equipo Brother?

Su contestador automático (TAD) externo contestará todas las llamadas automáticamente. Los mensajes de voz se almacenan en el TAD externo y los mensajes de fax se imprimen. Seleccione [Contestador ext.] como modo de recepción.

## ¿Utilizará el equipo Brother en una línea de fax dedicada?

El equipo contestará automáticamente todas las llamadas como faxes. Seleccione [Solo fax] como modo de recepción.

## ¿Utilizará el equipo Brother en la misma línea que su teléfono?

- ¿Desea recibir llamadas de voz y faxes automáticamente?

Seleccione el modo [Fax/Tel] cuando el equipo Brother y sus teléfonos compartan la misma línea.

**Nota importante:** no será posible recibir mensajes de voz en el correo

de voz ni en el contestador automático si selecciona el modo [Fax/Tel].

- ¿Espera recibir muy pocos faxes?

Seleccione [Manual] como modo de recepción. En este caso, usted controla la línea telefónica y debe contestar todas las llamadas personalmente.

### 1 Pulse **Settings**.

### 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar lo siguiente:

- a. Seleccione [Fax]. Pulse **OK**.
- b. Seleccione [Conf.recepción]. Pulse **OK**.
- c. Seleccione [Modo recepción]. Pulse **OK**.



Si no puede cambiar la opción [Modo recepción], asegúrese de que la función de timbre distintivo esté configurada en [No].

### 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Solo fax], [Fax/Tel], [Contestador ext.] o [Manual] y, a continuación, pulse **OK**.

### 4 Pulse **Stop/Exit**.

## Información relacionada

- Problemas de fax y de teléfono ►► página 47
- Solución de otros problemas de fax ►► página 48

## Definir el tiempo de timbre F/T (seudo/doble timbre)

Cuando el modo de recepción está configurado en [Fax/Tel] y recibe una llamada de fax, el equipo la recibirá automáticamente. Sin embargo, si recibe una llamada de voz, el equipo emitirá el timbre F/T (semitimbre/doble timbre) durante el tiempo que ha ajustado en la opción de duración del timbre F/T. Cuando oiga el timbre F/T, significa que hay una llamada de voz en la línea.

Debido a que el timbre F/T es una configuración específica del equipo Brother, las extensiones telefónicas y los teléfonos externos no sonarán; sin embargo, la llamada podrá contestarse en cualquier teléfono.

**1** Pulse **Settings**.

**2** Pulse ▲ o ▼ para seleccionar lo siguiente:

- Seleccione [Fax]. Pulse **OK**.
- Seleccione [Conf.recepción]. Pulse **OK**.
- Seleccione [Dur.Timbre F/T]. Pulse **OK**.
- Seleccione el tiempo que el equipo emitirá el doble timbre para indicarle que tiene una llamada de voz ([20seg], [30seg], [40seg] o [70seg]). Pulse **OK**.

**3** Pulse **Stop/Exit**.



Incluso si la persona que llama cuelga mientras está sonando el semitimbre/doble timbre, el equipo continuará sonando el número de veces establecido.

## Establecer el número de timbres antes de que el equipo responda (retraso de timbre)

Cuando alguien llama a su equipo, oirá el sonido normal del teléfono. El número de timbres se establece mediante la opción retraso de timbre.

- La configuración del retraso del timbre define el número de veces que suena el equipo antes de contestar en los modos [Solo fax] y [Fax/Tel].
- Si dispone de teléfonos externos o extensiones telefónicas en la misma línea que el equipo, mantenga la configuración del retraso del timbre en [4].

**1** Pulse **Settings**.

**2** Pulse ▲ o ▼ para seleccionar lo siguiente:

- Seleccione [Fax]. Pulse **OK**.
- Seleccione [Conf.recepción]. Pulse **OK**.
- Seleccione [Núm. timbres]. Pulse **OK**.
- Seleccione el número de veces que desea que suene la línea antes de que el equipo conteste (0, 1, 2, 3 o 4). Pulse **OK**.



- Si selecciona [0], el equipo contestará inmediatamente y la línea no sonará ninguna vez (solo disponible para determinados países).

**3** Pulse **Stop/Exit**.

# Almacenamiento de números






Puede configurar el equipo para almacenar números de fax en la libreta de direcciones.



Ante un corte de energía eléctrica, no se perderán los números de la Libreta de direcciones que se encuentren en la memoria del equipo.



## Almacenamiento de números en la libreta de direcciones

Puede almacenar hasta 40 códigos de marcación rápida de dos dígitos y cada código puede tener un nombre.

- 1 Pulse  (libreta de direcciones).
- 2 Pulse  o  para seleccionar [Conf.marc.ráp.] y, a continuación, pulse **OK**.
- 3 Realice los siguientes pasos:
  - a. Pulse  o  para seleccionar el código de marcación rápida de dos dígitos en el que desea almacenar el número. Pulse **OK**.
  - b. Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) en el teclado de marcación. Pulse **OK**.
  - c. Introduzca el número de fax o de teléfono (hasta 20 dígitos). Pulse **OK**.



- Pulse **Redial/Pause** para introducir una pausa entre números. Puede pulsar **Redial/Pause** tantas veces como fuera necesario para aumentar la extensión de la pausa.






- d. Pulse  o  para seleccionar [Completo] y, a continuación, pulse **OK**.

Para almacenar otro código de marcación rápida, repita estos pasos.

- 4 Pulse **Stop/Exit**.





## Cambiar o eliminar nombres o números de la libreta de direcciones

Puede cambiar o eliminar un nombre o número de la libreta de direcciones que ya se ha guardado.

- 1 Pulse  (libreta de direcciones).
- 2 Pulse  o  para seleccionar [Conf.marc.ráp.] y, a continuación, pulse **OK**.
- 3 Pulse  o  para seleccionar lo siguiente:
  - a. Seleccione el código de marcación rápida de dos dígitos en el que desea cambiar el número. Pulse **OK**.
  - b. Seleccione [Cambiar]. Pulse **OK**.



Para eliminar el número, seleccione [Eliminar] y, a continuación, pulse **OK**. Pulse **1** [Sí] para confirmar.

- 4 Realice una de las siguientes acciones:
  - Para cambiar el nombre, pulse  o  para seleccionar [Nomb] y, a continuación, pulse **OK**. Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) en el teclado de marcación. Pulse **OK**.
  - Si desea cambiar el número de fax o de teléfono, pulse  o  para seleccionar [Fax/Tel] y, a continuación, pulse **OK**. Introduzca el número de fax o de teléfono (hasta 20 dígitos). Pulse **OK**.



---

Cómo cambiar el nombre o el número almacenado:

Para cambiar un carácter, pulse ◀ o ▶ para ubicar el cursor debajo del carácter que desea cambiar y, a continuación, pulse **Clear/Back**. Introduzca el nuevo carácter.

---

**5** Pulse ▲ o ▼ para seleccionar [Completo] y, a continuación, pulse **OK** para terminar.

**6** Pulse **Stop/Exit**.



# Servicios telefónicos y dispositivos externos

Tal vez pueda usar los siguientes servicios y conexiones con el equipo Brother.



La siguiente información resume las formas de conectar el equipo. Para obtener más información sobre cada tema >> *Guía del usuario online*

## Servicio de voz

Si tiene un servicio de correo de voz y el equipo Brother conectados a la misma línea, es posible que esta función y el equipo Brother entren en conflicto al recibir llamadas entrantes. Si desea que el equipo Brother y el servicio de correo de voz compartan la línea, debe establecer el equipo Brother en el modo Manual o suscribirse al servicio de timbre distintivo de su compañía telefónica.

## Timbre distintivo

El timbre distintivo es un servicio ofrecido por las compañías telefónicas, que permite tener dos números de teléfono diferentes en una sola línea. Cada número de teléfono tiene un patrón de timbre distinto. Puede programar el equipo Brother para recibir faxes automáticamente en uno de los dos números.

## Voz sobre IP (VoIP)

VoIP es un sistema telefónico que utiliza una conexión a Internet en lugar de una línea telefónica tradicional. Los proveedores de telefonía a menudo incluyen el sistema VoIP con los servicios de Internet y cable. Es posible que el equipo Brother no funcione con algunos sistemas VoIP. Para obtener más información, comuníquese con su proveedor de VoIP.

## Conexión de un contestador automático externo (TAD)

Su equipo Brother puede recibir faxes automáticamente si comparte la línea con un TAD externo. Debe conectar el TAD a la toma denominada EXT. del equipo Brother y ajustar el modo de recepción del equipo en Contestador Ext.

## Extensiones telefónicas y teléfonos externos

Puede conectar un teléfono independiente a la toma denominada EXT. del equipo Brother. Si contesta una llamada de fax desde el teléfono externo, puede hacer que el equipo reciba el fax pulsando \* 5 1 o pulsando Inicio fax y, a continuación, Recibir. Si contesta una llamada de fax desde una extensión telefónica que comparte la línea con el equipo Brother, puede transferir el fax al equipo pulsando \* 5 1.

Si el equipo contesta una llamada de voz y emite semitimbres/dobles timbres para que atienda la llamada, pulse # 5 1 para atender la llamada desde una extensión telefónica.

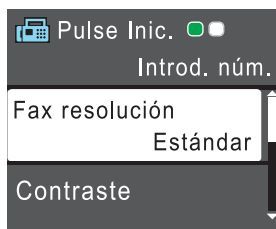
# Enviar faxes a través del equipo

## Enviar un fax

- 1 Cargue el documento en la unidad ADF o sobre el cristal de escaneado.

- 2 Pulse  (FAX).

En la pantalla LCD se muestra:



- 3 Introduzca el número de fax de una de las siguientes maneras:

- Teclado de marcación (permite introducir manualmente el número de fax).

Pulse todos los dígitos del número en el teclado de marcación.

- **Redial/Pause** (permite volver a marcar el último número marcado).
- [Llamada saliente] (permite seleccionar un número desde el historial de llamadas salientes).

Pulse ▲ o ▼ para seleccionar lo siguiente:

- a. Seleccione [Llamada saliente]. Pulse **OK**.
  - b. Seleccione el número deseado y, a continuación, pulse **OK**.
  - c. Seleccione [Enviar un fax]. Pulse **OK**.
- [Hist. ID llamada] (permite seleccionar un número desde el historial de identificación de llamadas).

Pulse ▲ o ▼ para seleccionar lo siguiente:

- a. Seleccione [Hist. ID llamada]. Pulse **OK**.
- b. Seleccione el número deseado y, a continuación, pulse **OK**.
- c. Seleccione [Enviar un fax]. Pulse **OK**.

- [Libreta] (permite seleccionar un número desde la libreta de direcciones).

Pulse ▲ o ▼ para seleccionar lo siguiente:

- a. Seleccione [Libreta]. Pulse **OK**.
- b. Seleccione [Buscar]. Pulse **OK**.
- c. Realice una de las siguientes acciones:

- Introduzca el código de marcación rápida de dos dígitos en el teclado de marcación.
- Seleccione un número en la lista de las siguientes maneras:
  - i. Seleccione [Orden alfabético] o [Orden numérico]. Pulse **OK**.
  - ii. Seleccione el número deseado. Pulse **OK**.
  - iii. Seleccione [Enviar un fax]. Pulse **OK**.

- 4 Si desea cambiar las configuraciones de fax, pulse ▲ o ▼ para seleccionar la configuración que desea cambiar y, a continuación, pulse **OK**.

- 5 Cuando haya terminado, pulse **Black Start** o **Color Start**.

## 6 Realice una de las siguientes acciones:

- Si está utilizando la unidad ADF, el equipo comenzará a escanear y a enviar el documento.
- Si está utilizando el cristal de escaneado y pulsa **Black Start**, el equipo comienza a escanear la primera página.

Vaya al siguiente paso.

- Si está utilizando el cristal de escaneado y pulsa **Color Start**, en la pantalla LCD se le preguntará si desea enviar un fax en color.

Pulse **1** para confirmar. El equipo comienza a marcar y a enviar el documento.

## 7 Cuando en la pantalla LCD se muestre [Siguiet página?], realice una de las siguientes acciones:

- Pulse **1** para escanear otra página. Coloque la página siguiente en el cristal de escaneado y, después, pulse **OK**. El equipo comienza a escanear la página.
- Pulse **2** para enviar un fax (o pulse de nuevo **Black Start**) cuando haya terminado de escanear páginas. El equipo comienza a enviar el documento.

Repita este paso con cada página adicional.

# Enviar faxes a través de la computadora (PC-FAX)

## Enviar faxes desde la computadora

La función de PC-FAX de Brother permite enviar un archivo, creado previamente con cualquier aplicación de la computadora, como un fax estándar e incluso adjuntar una portada.

Para Windows®:

Información más detallada >> *Guía del usuario online: PC-FAX para Windows®*

Para Macintosh:

Información más detallada >> *Guía del usuario online: PC-FAX para Mac*

- 1 En la aplicación, seleccione **Archivo** y, a continuación, **Imprimir**.

(Los pasos pueden variar en función de la aplicación).

Aparecerá el cuadro de diálogo de impresión.

- 2 Seleccione **Brother PC-FAX**.

- 3 Haga clic en **Imprimir**.

Aparecerá la interfaz de usuario de **Brother PC-FAX**.

- 4 Introduzca el número de fax del destinatario.

- a. Use el teclado de la computadora o haga clic en el teclado numérico de la interfaz de usuario de **Brother PC-FAX**.
- b. Haga clic en **Añadir dirección de envío**.



También puede seleccionar un número almacenado en la **Libreta de Direcciones**.

- 5 Haga clic en **Inicio**.

El documento se envía al equipo Brother y, a continuación, se envía por fax al destinatario.

Comuníquese con el proveedor de la aplicación si necesita asistencia adicional.

## Recibir faxes en la computadora (solo Windows®)

Con el software PC-FAX de Brother puede recibir faxes en la computadora, mostrarlos en la pantalla e imprimir solo aquellos que desea.




- Incluso si tiene la computadora apagada (como por la noche o durante los fines de semana), el equipo recibirá y almacenará los faxes en la memoria. El número de faxes recibidos y almacenados en la memoria se muestra en la pantalla LCD.
- Cuando inicie la computadora y se ejecute el software de recepción de PC-Fax, su equipo multifunción transferirá los faxes a la computadora automáticamente.
- Para que la recepción de PC-Fax funcione, es necesario ejecutar el software de recepción de PC-Fax en la computadora.
- Antes de configurar la recepción de PC-Fax, debe instalar el software y los controladores de Brother en la computadora. Asegúrese de que el equipo Brother esté conectado a la computadora y encendido.
- Si el equipo muestra un error y no puede imprimir faxes desde la memoria, use PC-FAX para transferir sus faxes a una computadora.
- *La recepción de PC-Fax no está disponible en Macintosh.*

## 1 Realice una de las siguientes acciones:


- Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7

Haga clic en **Iniciar > Todos los programas > Brother > Brother Utilities > PC-FAX > Recibir.**

- Windows® 8 y Windows® 10

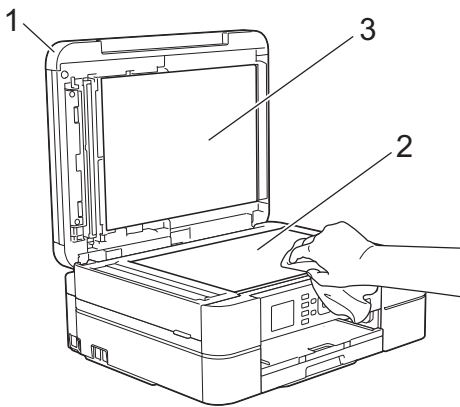
Inicie  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado).

Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Recibir.**

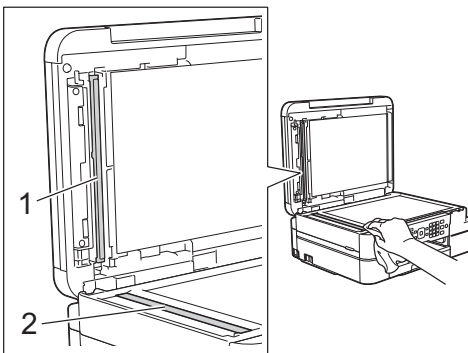
- ## 2 Confirme el mensaje y haga clic en **Sí.**
- Aparece la ventana **PC-FAX Receive (Recepción de PC-FAX)**. También aparece el icono  (**Recepción de PC-FAX**) en el área de notificación de la computadora.

## Limpiar el escáner

- 1 Desenchufe el equipo de la tomacorriente de CA.
- 2 Levante la cubierta de documentos (1). Limpie el cristal de escaneado (2) y el plástico blanco (3) con un paño suave y sin pelusa humedecido en un limpiacristales no inflamable.



- 3 En la unidad ADF, limpie la barra blanca (1) y la banda del cristal (2) con un paño sin pelusa humedecido en un limpiacristales no inflamable. (Solo modelos con unidad ADF)



## Información relacionada

- Solución de otros problemas de fax >> página 48
- Solución de otros problemas de impresión >> página 53

## Revisar la calidad de la impresión

Si en las impresiones los colores y el texto aparecen descoloridos o con rayas, o bien si falta texto, es posible que los inyectores del cabezal de impresión estén obstruidos. Imprima la hoja de revisión de calidad de impresión y observe el patrón de revisión de las boquillas.

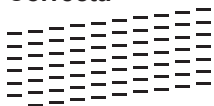
- 1 Pulse **Settings**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar lo siguiente:
  - a. Seleccione [Tinta/Mantenimiento]. Pulse **OK**.
  - b. Seleccione [Mejo. cal. impr.]. Pulse **OK**.
  - c. Seleccione [Mejo. cal. impr.] de nuevo. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Color Start**.  
El equipo imprimirá la hoja de comprobación de la calidad de impresión.
- 4 Compruebe la calidad de los cuatro bloques de color en la hoja.
- 5 En la pantalla LCD se le preguntará acerca de la calidad de impresión. Realice una de las siguientes acciones:

- Si todas las líneas son claras y visibles, pulse ► para seleccionar [No] y, a continuación, pulse **OK**.

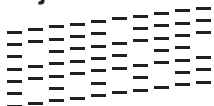
Pulse **Stop/Exit** para terminar la comprobación de la calidad de impresión.

- Si faltan líneas (consulte **Baja calidad** a continuación), pulse ◀ para seleccionar [Sí] y, a continuación, pulse **OK**.

#### Correcta



#### Baja calidad



- 6** En la pantalla LCD se le pedirá que compruebe la calidad de impresión de cada color. Pulse ◀ o ► para seleccionar el patrón (1–4) que más se asemeje al resultado de la impresión y, a continuación, pulse **OK**.

- 7** Realice una de las siguientes acciones:

- Si es necesario limpiar el cabezal de impresión, pulse **OK** para iniciar el proceso de limpieza.
- Si no es necesario limpiar el cabezal de impresión, la pantalla Mantenimiento volverá a aparecer en la pantalla LCD. Pulse **Stop/Exit** para terminar la comprobación de la calidad de impresión.

- 8** Una vez concluido el proceso de limpieza, en la pantalla LCD se le preguntará si desea volver a comprobar la calidad de impresión.

Pulse **1** [Sí] para iniciar la comprobación de la calidad de impresión y, a continuación, pulse **Color Start**.

El equipo imprimirá de nuevo la hoja de comprobación de la calidad de impresión. Vuelva a comprobar la

calidad de los cuatro bloques de color en la hoja.

Si limpia el cabezal de impresión y la impresión no mejora, pruebe a instalar un nuevo cartucho de sustitución original de Brother en cada color problemático. Pruebe a limpiar el cabezal de impresión de nuevo. Si la impresión no mejora, comuníquese con el Servicio de atención al cliente de Brother.

## IMPORTANTE

NO toque el cabezal de impresión. Si lo hace, podría dañarlo de manera permanente y anular su garantía.



Si la boquilla del cabezal de impresión está obstruida, la prueba de impresión tendrá este aspecto.



Una vez que la boquilla del cabezal de impresión esté limpia, las líneas horizontales desaparecerán.



## Información relacionada

- Solución de otros problemas de impresión ►► página 53

# Revisar la alineación de impresión del equipo Brother

Si el texto impreso aparece borroso o las imágenes salen desvanecidas después de transportar el equipo, ajuste la alineación de impresión.

**1** Pulse **Settings**.

**2** Pulse ▲ o ▼ para seleccionar lo siguiente:

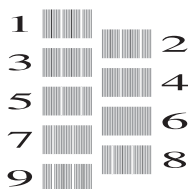
- Seleccione [Tinta/Mantenimiento]. Pulse **OK**.
- Seleccione [Mejo. cal. impr.]. Pulse **OK**.
- Seleccione [Alineación]. Pulse **OK**.

**3** Pulse **OK**.

**4** Pulse **Black Start** o **Color Start**.

El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la alineación.

(A)



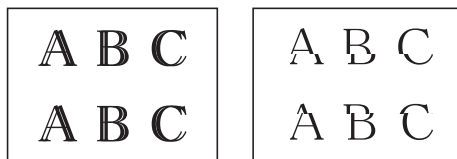
**5** Para el patrón (A), pulse ◀ o ▶ para mostrar el número de la impresión de prueba que tenga menos líneas verticales visibles (1-9) y, a continuación, pulse **OK**.

En el ejemplo de arriba, la fila número 6 es la mejor opción.

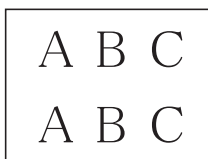
Repita este paso con el resto de patrones.



Si la alineación de la impresión no está ajustada correctamente, el texto aparecerá borroso o torcido como en el siguiente ejemplo.



Una vez que la alineación de la impresión se haya ajustado correctamente, el texto tendrá este aspecto.



**6** Pulse **Stop/Exit**.

## Información relacionada

- Solución de otros problemas de impresión  
➤➤ página 53



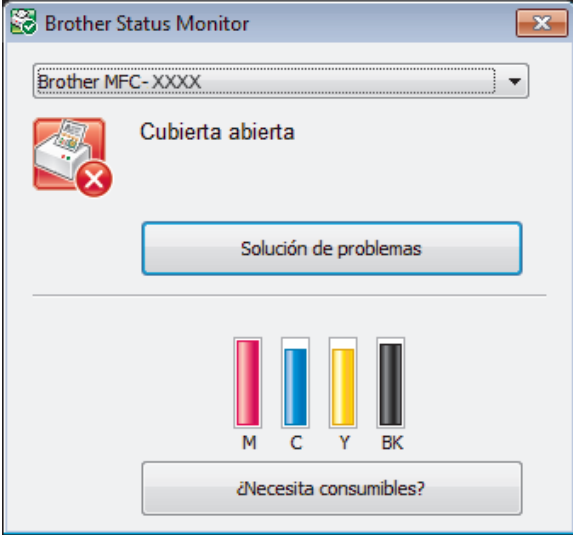





Use esta sección para resolver los problemas que pueda encontrar cuando use su equipo Brother.

## Identificar el problema

Aunque parezca que su equipo está estropeado, usted puede corregir la mayoría de los problemas.

Primero, verifique las siguientes acciones:

- El cable de alimentación del equipo está conectado correctamente y el equipo está encendido.
- Se han quitado todas las partes protectoras naranjas del equipo.
- Los cartuchos de tinta están instalados correctamente.
- La cubierta del escáner y la cubierta para el desatasco de papel están totalmente cerradas.
- El papel está correctamente insertado en la bandeja de papel.
- Los cables de interfaz están conectados de manera segura al equipo y al computadora, o la conexión inalámbrica está configurada en el equipo y en su computadora.
- (Para modelos de red) El punto de acceso (para red inalámbrica), enrutador o concentrador está encendido y su botón de conexión parpadea.
- Eche un vistazo a la pantalla LCD o al estado del equipo en **Status Monitor** de su computadora.

Identificación del error	Búsqueda de una solución
<p>Con Status Monitor</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Haga doble clic en el icono  en el área de notificación.</li> <li>(Windows®) Si ha marcado <b>Cargar Status Monitor en Inicio</b>, Status Monitor se iniciará automáticamente cada vez que inicie su computadora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El icono verde indica el estado normal en espera. <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul> </li> <li>El icono amarillo indica una advertencia. <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul> </li> <li>Un icono rojo indica que se ha producido un error. <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul> </li> <li>Un icono gris indica que el equipo está fuera de línea. <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul> </li> <li>Haga clic en el botón <b>Solución de problemas</b> para acceder al sitio web de solución de problemas de Brother.</li> </ul>
<p>Con la pantalla LCD</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Siga los mensajes de la pantalla LCD.</li> <li>Consulte las instrucciones en la tabla de mensajes de error y de mantenimiento siguiente.</li> <li>Si no puede resolver el problema, consulte la <i>Guía del usuario online: Mensajes de error y mantenimiento</i> o las preguntas más frecuentes desde Brother Solutions Center en <a href="http://support.brother.com">support.brother.com</a></li> </ol>

# Mensajes de error y de mantenimiento

En la tabla se exponen los mensajes de error y de mantenimiento más frecuentes. Para obtener más información, consulte la *Guía del usuario online*.

Puede corregir la mayoría de los errores y realizar el mantenimiento rutinario por sí mismo. Si necesita más consejos, visite la página **Preguntas frecuentes y Solución de problemas** de su modelo en Brother Solutions Center en [support.brother.com](http://support.brother.com).

Mensaje de error	Acción
Absorb. casi lleno	Deberá sustituir la caja de absorción de tinta o la caja de evacuación en breve. Llame al Servicio de atención al cliente de Brother o a un centro de servicio técnico autorizado de Brother para que le reparen el equipo.
Absorb. tinta lleno	Es necesario sustituir la caja de absorción de tinta o la caja de evacuación. Llame al Servicio de atención al cliente de Brother o a un centro de servicio técnico autorizado de Brother para que le reparen el equipo.  La limpieza se realiza por los siguientes motivos: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El equipo se limpia automáticamente después de haber desconectado y conectado de nuevo el cable de alimentación.</li> <li>2. Una vez eliminado un atasco de papel, el equipo se limpiará automáticamente antes de imprimir la siguiente página recibida.</li> <li>3. El equipo se limpia automáticamente tras permanecer inactivo durante más de 30 días (uso poco frecuente).</li> <li>4. El equipo se limpia automáticamente después de que se hayan sustituido los cartuchos de tinta del mismo color 12 veces.</li> </ol>
Alta temperatura	Después de bajar la temperatura de la sala, permita que el equipo se enfríe hasta alcanzar la temperatura ambiente. Vuelva a intentarlo cuando el equipo se haya enfriado.
Atasc A Int./ frente Repetir atasco A	Extraiga el papel atascado.  ➤➤ <i>Información relacionada: Atasco de la impresora o de papel al final de esta sección.</i>  Asegúrese de que la guía de longitud del papel esté ajustada en el tamaño de papel correcto.  NO extienda la bandeja de papel al cargar tamaños de papel A5 o más pequeños.

Mensaje de error	Acción
Atasc C Atrás	<p>Extraiga el papel atascado.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada: Atasco de la impresora o de papel al final de esta sección.</i></p> <p>Asegúrese de que la guía de longitud del papel esté ajustada en el tamaño de papel correcto.</p> <p>NO extienda la bandeja de papel al cargar tamaños de papel A5 o más pequeños.</p> <p>Limpie los rodillos de recogida de papel.</p> <p>Información más detallada ➤➤ <i>Guía del usuario online: Limpiar los rodillos de recogida de papel</i></p>
Atasco B Frente Repetir atasco B	<p>Extraiga el papel atascado.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada: Atasco de la impresora o de papel al final de esta sección.</i></p> <p>Asegúrese de que la guía de longitud del papel esté ajustada en el tamaño de papel correcto.</p> <p>NO extienda la bandeja de papel al cargar tamaños de papel A5 o más pequeños.</p>
Atasco de papel	<p>El documento no se ha introducido o alimentado correctamente, o bien el documento escaneado desde la unidad ADF era demasiado largo.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada: Atascos de documentos al final de esta sección.</i></p>
Band. no detectada	<p>Vuelva a introducir lentamente la bandeja de papel por completo en el equipo.</p> <p>Un papel o un objeto extraño ha impedido que la bandeja de papel se introdujera correctamente.</p> <p>Saque la bandeja de papel del equipo y extraiga el papel atascado o el objeto extraño. Si no encuentra ningún papel atascado o no lo puede extraer ➤➤ <i>Información relacionada: Atasco de la impresora o de papel al final de esta sección.</i></p>
Bandeja extraída	<p>Este mensaje aparece cuando se activa el ajuste para confirmar el tipo y el tamaño del papel.</p> <p>Para evitar que aparezca este mensaje de confirmación, desactive la configuración.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada: Cambiar la configuración de la comprobación del tamaño de papel al final de esta sección.</i></p>
Cartucho incorrecto	<p>El número de modelo de cartucho de tinta no es compatible con el equipo.</p> <p>Verifique si el número de modelo de cartucho es apropiado para el equipo.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada: Especificaciones de los suministros al final de esta sección.</i></p>

Mensaje de error	Acción
Color tinta erróneo	Localice los cartuchos de tinta cuyo color no corresponda al espacio en el que se encuentran y colóquelos en el lugar correcto.
Comprobar papel	<p>Realice una de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rellene la bandeja de papel y, a continuación, pulse <b>Black Start</b> o <b>Color Start</b>.</li> <li>• Extraiga el papel y vuélvalo a cargar y, a continuación, pulse <b>Black Start</b> o <b>Color Start</b>.</li> </ul> <p>La cubierta para el desatasco de papel no está cerrada correctamente.</p>
Imposible escan. XX	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transfiera los faxes a otro equipo de fax o a su computadora antes de desconectar el equipo para no perder ningún mensaje importante. A continuación, desconecte el equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y vuélvalo a conectar.</li> </ul> <p>Información más detallada &gt;&gt; <i>Guía del usuario online: Informe de transferencia de faxes o diario del fax</i></p>
Imprimir solo BK Cambiar cartucho	<p>Uno o más cartuchos de tinta de color han llegado al final de su vida útil.</p> <p>Sustituya los cartuchos de tinta.</p> <p>Información más detallada &gt;&gt; <i>Guía del usuario online: Sustituir los cartuchos de tinta</i></p> <p>El equipo interrumpirá todas las tareas de impresión y no podrá utilizar el equipo hasta que coloque un cartucho de tinta nuevo en los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si desenchufa el equipo o extrae el cartucho de tinta.</li> <li>• (Windows®) Si selecciona <b>Papel de secado lento</b> en la pestaña <b>Básica</b> del controlador de impresora.</li> </ul> <p>(Mac) Si selecciona <b>Papel de secado lento</b> en la lista desplegable <b>Imprimir configuración</b> del controlador de impresora.</p>
Limpieza impos. XX Inicio imposible XX Imposible impr. XX	<p>Hay objetos extraños, como un clip o un trozo de papel roto, en el equipo.</p> <p>Abra la cubierta del escáner y extraiga cualquier objeto extraño o los trozos de papel del interior del equipo.</p> <p>Si el mensaje de error sigue apareciendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transfiera los faxes a otro equipo de fax o a su computadora antes de desconectar el equipo para no perder ningún mensaje importante. A continuación, desconecte el equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y vuélvalo a conectar.</li> </ul> <p>Información más detallada &gt;&gt; <i>Guía del usuario online: Informe de transferencia de faxes o diario del fax</i></p>

Mensaje de error	Acción
Línea desconect.	<p>Intente enviarla o recibirla de nuevo.</p> <p>Si las llamadas se detienen repetidamente y está utilizando un sistema VoIP (voz sobre IP), pruebe a cambiar la compatibilidad a Básica (para VoIP).</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada: VoIP/interferencia de línea telefónica al final de esta sección.</i></p>
Llamada no ID	<p>No hay historial de llamadas entrantes. No recibió llamadas o no se suscribió al servicio de ID de llamada de la compañía telefónica.</p> <p>Si desea utilizar la función de identificación de llamadas, llame a su compañía telefónica.</p> <p>Información más detallada ➤➤ <i>Guía del usuario online: Identificación de llamada</i></p>
No asignado	<p>Ha intentado acceder a un número de marcación rápida que no está almacenado en el equipo.</p> <p>Configure el número de marcación rápida.</p>
No hay papel	<p>Limpie los rodillos de recogida de papel.</p> <p>Información más detallada ➤➤ <i>Guía del usuario online: Limpiar los rodillos de recogida de papel</i></p>
No puede imprimir Cambiar cartucho	<p>Uno o más cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil.</p> <p>Sustituya los cartuchos de tinta.</p> <p>Información más detallada ➤➤ <i>Guía del usuario online: Sustituir los cartuchos de tinta</i></p> <p>• <b>Puede seguir imprimiendo incluso si queda poca tinta o si es necesario cambiar algún cartucho.</b></p>
No se detecta	<p>Extraiga el cartucho de tinta nuevo y vuelva a instalarlo lenta y firmemente hasta que encaje en su sitio.</p> <p>Información más detallada ➤➤ <i>Guía del usuario online: Sustituir los cartuchos de tinta</i></p> <p>Retire el cartucho de tinta usado y coloque uno nuevo.</p> <p>Utilice un cartucho de tinta original de Brother. Si el error no desaparece, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.</p> <p>Gire lentamente el cartucho de tinta de manera que la salida de tinta apunte hacia abajo y, a continuación, vuelva a instalar el cartucho.</p> <p>Compruebe los números de modelo de los cartuchos de tinta e instale los cartuchos de tinta adecuados.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada: Especificaciones de los suministros al final de esta sección.</i></p>
No se detecta tinta	<p>Utilice un cartucho de tinta original de Brother. Si el error no desaparece, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.</p>

Mensaje de error	Acción
Queda poca tinta	<p>Uno o más cartuchos de tinta se aproximan al final de su vida útil.</p> <p>Encargue un nuevo cartucho de tinta. Puede seguir imprimiendo hasta que en la pantalla LCD se muestre <i>No puede imprim.</i></p> <p>Información más detallada &gt;&gt; <i>Guía del usuario online: Sustituir los cartuchos de tinta</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Puede seguir imprimiendo incluso si queda poca tinta o si es necesario cambiar algún cartucho.</b></li> </ul>
Quedan datos	<p>Pulse <b>Stop/Exit</b>. El equipo cancelará el trabajo y lo borrará de la memoria. Pruebe a imprimirlo de nuevo.</p>
Sin cart. tinta	<p>Extraiga el cartucho de tinta nuevo y vuelva a colocarlo lenta y firmemente hasta que encaje en su sitio.</p> <p>Información más detallada &gt;&gt; <i>Guía del usuario online: Sustituir los cartuchos de tinta</i></p>
Sin memoria	<p><b>Si hay una operación de copia o de envío de fax en curso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pulse <b>Stop/Exit</b> y espere a que terminen el resto de las operaciones en curso; a continuación, vuelva a intentarlo.</li> <li>• Pulse <b>Black Start</b> o <b>Color Start</b> para seleccionar <i>Envíe ahora</i> y enviar las páginas escaneadas hasta el momento.</li> <li>• Pulse <b>Black Start</b> o <b>Color Start</b> para seleccionar <i>Impres. parcial</i> y copiar las páginas escaneadas hasta el momento.</li> <li>• Borre los datos de la memoria. Para liberar más memoria, puede desactivar la recepción en memoria.</li> </ul> <p>Información más detallada &gt;&gt; <i>Guía del usuario online: Apagar la memoria de recepción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imprima los faxes almacenados en la memoria.</li> </ul> <p>Información más detallada &gt;&gt; <i>Guía del usuario online: Imprimir un fax almacenado en la memoria del equipo</i></p>
Sin memoria de fax	<p>Realice una de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borre los datos de la memoria. Para liberar más memoria, puede desactivar la recepción en memoria.</li> </ul> <p>Información más detallada &gt;&gt; <i>Guía del usuario online: Apagar la memoria de recepción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imprima los faxes que están en la memoria.</li> </ul> <p>Información más detallada &gt;&gt; <i>Guía del usuario online: Imprimir un fax almacenado en la memoria del equipo</i></p>

Mensaje de error	Acción
Tamñ. pap. incorr.	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="414 170 1251 311">1. Compruebe que el tamaño de papel que ha seleccionado en la pantalla del equipo coincide con el tamaño del papel de la bandeja.            &gt;&gt; <i>Información relacionada: Cambiar el tamaño y el tipo de papel</i> al final de esta sección.</li> <li data-bbox="414 324 1251 421">2. Asegúrese de haber cargado el papel con orientación vertical ajustando las guías del papel en los indicadores correspondientes al tamaño de papel que va a usar.</li> <li data-bbox="414 434 1251 498">3. Una vez que haya comprobado el tamaño y la posición del papel, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.</li> </ol> <p data-bbox="414 511 1251 608">Si va a imprimir desde su computadora, asegúrese de que el tamaño de papel seleccionado en el controlador de impresora coincide con el tamaño del papel de la bandeja.</p> <p data-bbox="414 622 1251 718">Información más detallada &gt;&gt; <i>Guía del usuario online: Configuraciones de impresión (Windows®) u Opciones de impresión (Macintosh)</i></p>
Temperatura baja	<p data-bbox="414 739 1251 836">Una vez calentada la habitación, deje que el equipo se caliente hasta que alcance la temperatura de la habitación. Pruebe de nuevo una vez que la máquina se haya calentado.</p>
Timbr. Dist. Act.	<p data-bbox="414 855 1251 919">El equipo está en modo Timbre distintivo. No puede cambiar el modo de recepción de manual a otro modo.</p> <p data-bbox="414 933 1251 958">Establezca el Timbre distintivo en Desactivado.</p> <p data-bbox="414 971 1251 1035">Información más detallada &gt;&gt; <i>Guía del usuario online: Desactivar el timbre distintivo</i></p>

## Información relacionada

- Cambiar la configuración de la comprobación del tamaño de papel >> página 9
- Cambiar el tamaño y el tipo de papel >> página 10
- VoIP/interferencia de línea telefónica >> página 21
- Atascos de documentos >> página 55
- Atasco de la impresora o de papel >> página 56
- Especificaciones de los suministros >> página 65

## Informe de transferencia de faxes o diario del fax

Si la pantalla LCD muestra lo siguiente:

- [Limpieza impos. XX]
- [Inicio imposible XX]
- [Imposible impr. XX]
- [Imposible escan. XX]

Recomendamos que transfiera sus faxes a otro equipo de fax o a su computadora

También puede transferir el informe y diario del fax para observar si hay algún fax que deba transferir.



Información más detallada ►► *Guía del usuario online: Informe de transferencia de faxes o diario del fax*

# Solución de problemas de configuración de LAN inalámbrica

## Códigos de error del informe de LAN inalámbrica

Si el informe de LAN inalámbrica indica que no se pudo realizar la conexión, compruebe el código de error impreso en el informe y consulte las instrucciones correspondientes en la tabla:

Código de error	Problema y soluciones recomendadas
TS-01	La configuración inalámbrica no está activada, active la configuración inalámbrica.
TS-02	<p>No se puede detectar el punto de acceso inalámbrico/enrutador.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Compruebe los dos puntos siguientes:<ul style="list-style-type: none"><li>• Desenchufe el punto de acceso/enrutador inalámbrico, espere 10 segundos y, a continuación, vuélvalo a enchufar.</li><li>• Si el punto de acceso de WLAN/enrutador usa el filtrado de direcciones MAC, verifique que la dirección MAC del equipo Brother esté permitida en el filtro.</li></ul></li><li>2. Si ha introducido manualmente el SSID y la información de seguridad (SSID/método de autenticación/método de encriptación/clave de red), puede que la información sea incorrecta. Verifique de nuevo el SSID y la información de seguridad y, si es necesario, introduzca la información correcta.</li></ol>

Código de error	Problema y soluciones recomendadas
TS-04	<p>Los métodos de autenticación/encriptación utilizados por el punto de acceso inalámbrico/enrutador seleccionado no son admitidos por el equipo.</p> <p>Para el modo infraestructura, cambie los métodos de autenticación y encriptación del punto de acceso inalámbrico/enrutador. El equipo es compatible con los siguientes métodos de autenticación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• WPA-Personal TKIP o AES</li> <li>• WPA2-Personal AES</li> <li>• Sistema abierto WEP o Ninguno (sin encriptación)</li> <li>• Clave compartida WEP</li> </ul> <p>Si el problema persiste, puede que el SSID o los ajustes de red que ha introducido no sean correctos. Confirme la configuración de la red inalámbrica.</p> <p>Para el modo ad-hoc, cambie los métodos de autenticación y encriptación de la computadora para la configuración inalámbrica. El equipo solo es compatible con la autenticación Sistema abierto, con encriptación WEP opcional.</p>
TS-05	<p>La información de seguridad (SSID/clave de red) es incorrecta.</p> <p>Confirme el SSID y la clave de red. Si su enrutador utiliza encriptación WEP, introduzca la clave utilizada como primera clave WEP. Su equipo Brother solo admite el uso de la primera clave WEP.</p>
TS-06	<p>La información de seguridad inalámbrica (método de autenticación/método de encriptación/clave de red) no es correcta.</p> <p>Confirme la información de seguridad inalámbrica (método de autenticación/método de encriptación/clave de red) indicada en TS-04. Si su enrutador utiliza encriptación WEP, introduzca la clave utilizada como primera clave WEP. Su equipo Brother solo admite el uso de la primera clave WEP.</p>
TS-07	<p>El equipo no puede detectar un punto de acceso inalámbrico/enrutador que tenga WPS o AOSS™ activado.</p> <p>Si desea ajustar las configuraciones inalámbricas utilizando WPS o AOSS™, debe utilizar tanto el equipo como el punto de acceso/enrutador inalámbrico. Verifique que el punto de acceso/enrutador inalámbrico es compatible con WPS o AOSS™ y pruebe de nuevo.</p> <p>Si no sabe cómo utilizar el punto de acceso/enrutador inalámbrico utilizando WPS o AOSS™, consulte la documentación facilitada con el punto de acceso/enrutador inalámbrico, pregunte al fabricante del punto de acceso/enrutador inalámbrico o pregunte al administrador de su red.</p>

<b>Código de error</b>	<b>Problema y soluciones recomendadas</b>
TS-08	<p>Se detectan dos o más puntos de acceso inalámbrico que tienen WPS o AOSS™ activado.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Compruebe que solo un punto de acceso inalámbrico/enrutador dentro del alcance tiene el método WPS o AOSS™ activo y pruebe de nuevo.</li><li>• Pruebe a comenzar de nuevo pasados unos minutos para evitar interferencias de otros puntos de acceso.</li></ul>

# Problemas de fax y de teléfono

Si no puede enviar o recibir un fax, compruebe lo siguiente:

- 1 Conecte un extremo del cable de la línea telefónica al área denominada "LINE" y, a continuación, conecte el otro extremo del cable directamente a la toma telefónica de la pared.

Si puede enviar y recibir faxes con la línea telefónica conectada directamente al fax, es posible que el problema no esté relacionado con el equipo. Comuníquese con su proveedor de servicios telefónicos si tiene problemas con la conexión.

- 2 Compruebe el modo de recepción.

➤➤ *Información relacionada:*

- *Modos de recepción*
- *Seleccione el modo de recepción correcto*

- 3 Pruebe a cambiar las configuraciones de compatibilidad.

Tal vez pueda enviar y recibir faxes si reduce la velocidad de conexión.

Información más detallada ➤➤ *Información relacionada: VoIP/interferencia de línea telefónica*

Si el problema persiste, apague el equipo y, a continuación, vuélvalo a encender.



## Información relacionada

---

- VoIP/interferencia de línea telefónica ➤➤ página 21
  - Modos de recepción ➤➤ página 22
  - Seleccione el modo de recepción correcto ➤➤ página 22
-

## Solución de otros problemas de fax

Problemas	Sugerencias
No se puede enviar un fax.	Compruebe todas las conexiones del cable de la línea telefónica. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica esté enchufado a la toma telefónica de la pared y a la toma LINE del equipo. Asegúrese de que el equipo emita un tono de marcación pulsando el botón Hook (teléfono) en el modo Fax. Si se suscribe a servicios DSL, VoIP o magicJack, llame a su proveedor de servicios para que le proporcione las instrucciones de conexión.
	Imprima el informe de verificación de transmisión y compruebe si hay un error.
	Pida a la otra parte que compruebe si el equipo de recepción tiene papel.
No se puede recibir un fax.	Compruebe todas las conexiones del cable de la línea telefónica. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica esté enchufado a la toma telefónica de la pared y a la toma LINE del equipo.  Asegúrese de que el equipo emita un tono de marcación pulsando el botón Hook (teléfono) en el modo Fax. Si escucha ruido estático o interferencias en la línea de fax, comuníquese con su proveedor local de telefonía.

Problemas	Sugerencias
	<p>Si está utilizando un contestador telefónico (modo TAD externo) en la misma línea que el equipo Brother, asegúrese de que su contestador está correctamente configurado.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Enchufe el cable de la línea telefónica directamente desde la toma telefónica de la pared hasta la toma LINE del equipo Brother.</li> <li>2. Retire la cubierta protectora de la toma EXT del equipo Brother y, a continuación, enchufe el cable de la línea telefónica desde el contestador automático hasta la toma EXT.</li> <li>3. Ajuste el contestador automático para que conteste tras cuatro timbres.  Si tiene problemas para recibir faxes o mensajes de voz, configure el contestador automático para que conteste tras dos o tres timbres.</li> <li>4. Grabe el mensaje saliente en el contestador automático. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grabe cinco segundos de silencio al inicio del mensaje saliente.</li> <li>• Limite la duración del mensaje a 20 segundos.</li> <li>• Finalice el mensaje saliente con el código de recepción de fax para las personas que envíen faxes manuales. Por ejemplo: "Después del pitido, deje un mensaje o pulse *51 e Inicio para enviar un fax".</li> </ul> </li> <li>5. Configure el contestador automático para que conteste las llamadas.</li> <li>6. Configure el modo de recepción del equipo Brother en Contestador ext.  ➤➤ <i>Información relacionada:</i> Seleccione el modo de recepción correcto al final de esta sección.</li> </ol> <p>Asegúrese de que la función de recepción sencilla del equipo Brother esté activada. La recepción sencilla es una función que permite recibir un fax incluso si respondió la llamada en un teléfono externo o extensión.</p>
<p>Los márgenes izquierdo y derecho se cortan o se imprime una sola página en dos páginas.</p>	<p>Active Reducción automática.</p>
<p>Marcación no funciona. (Sin tono de marcación)</p>	<p>Compruebe todas las conexiones del cable de la línea telefónica.  Cambie la configuración de los tonos/pulsos. (Solo disponible para determinados países)</p>
<p>Baja calidad de envío.</p>	<p>Pruebe a cambiar la resolución a fina o súper fina.  Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner.  ➤➤ <i>Información relacionada:</i> Limpiar el escáner al final de esta sección.</p>

Problemas	Sugerencias
Líneas negras verticales al enviar.	Normalmente se producen líneas negras verticales en faxes que envía debido a suciedad o líquido corrector en la franja de cristal. Limpie la franja de cristal.  ➤➤ <i>Información relacionada:</i> <i>Limpiar el escáner</i> al final de esta sección.

## Información relacionada

---

- Seleccione el modo de recepción correcto ➤➤ página 22
  - Limpiar el escáner ➤➤ página 32
-



# Problemas de impresión o escaneado

## IMPORTANTE

El uso de consumibles que no sean de Brother puede influir en la calidad de impresión, en el rendimiento del hardware y en la fiabilidad del equipo.

Si no puede imprimir o escanear un documento, compruebe lo siguiente:

- 1 Se han quitado todas las piezas de protección del equipo.
- 2 Los cables de la interfaz están conectados de manera segura a la máquina y al equipo.
- 3 Se ha instalado correctamente el controlador de impresora o de escáner.

### 4 (Solo problemas de escaneado)

Verifique que el equipo tiene asignada una dirección IP disponible. (Windows®)


a. Realice una de las siguientes acciones:

Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7

Haga clic en  (**Iniciar**) > **Todos los programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **Escanear** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Escáneres y cámaras**.

Windows® 8 y Windows® 10

Inicie  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **Escanear** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Escáneres y cámaras**.

b. Realice una de las siguientes acciones:

Windows® XP

Haga clic con el botón derecho en uno de los dispositivos de escáner y, a continuación, seleccione **Propiedades**. Aparecerá el cuadro de diálogo de las propiedades del escáner de red.

Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8 y Windows® 10

Haga clic en el botón **Propiedades**.

c. Haga clic en la pestaña **Ajustes de red** para confirmar la dirección IP del equipo.

**Pruebe a imprimir con el equipo. Si el problema persiste, desinstale y vuelva a instalar el controlador de impresora.**

**5** Si el problema persiste después de haber intentado todo lo anterior, pruebe lo siguiente:

En conexiones de interfaz USB:

- Cambie el cable USB por uno nuevo.
- Use un puerto USB diferente.

En conexiones de red inalámbrica:

- Verifique el estado inalámbrico de su equipo en la pantalla LCD.



La configuración de la conexión inalámbrica está desactivada. Active la conexión WLAN y configure la conexión de red inalámbrica.




No se puede detectar el punto de acceso inalámbrico. Configure la conexión de red inalámbrica de nuevo.



La red inalámbrica está conectada. Un indicador de tres niveles muestra la intensidad actual de la señal inalámbrica en la pantalla LCD.



---

Puede ajustar las configuraciones inalámbricas pulsando  en el panel de control.

---

**Si no puede imprimir en ambas caras del papel, compruebe lo siguiente:**

**6** Cambie la configuración del tamaño de papel a Carta en el controlador de impresora.

## Solución de otros problemas de impresión

Problemas	Sugerencias
Baja calidad de impresión	<p>Compruebe la calidad de la impresión.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada:</i> Revisar la calidad de la impresión al final de esta sección.</p> <p>Asegúrese de que el ajuste de tipo de medio del controlador de impresora o el ajuste del tipo de papel en el menú del equipo coincida con el tipo de papel que está utilizando.</p> <p>Información más detallada ➤➤ <i>Guía del usuario online:</i> <i>Configuraciones de impresión (Windows®)</i> u <i>Opciones de impresión (Macintosh)</i></p>
Aparecen líneas horizontales blancas en los textos o gráficos.	<p>Compruebe la calidad de la impresión.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada:</i> Revisar la calidad de la impresión al final de esta sección.</p>
El equipo imprime páginas en blanco.	<p>Compruebe la calidad de la impresión.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada:</i> Revisar la calidad de la impresión al final de esta sección.</p>
Los caracteres y las líneas aparecen borrosos.	<p>Compruebe la alineación de la impresión.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada:</i> Revisar la alineación de impresión del equipo Brother al final de esta sección.</p>
La impresión tiene un aspecto borroso o la tinta parece correrse.	<p>Cuando use papel fotográfico, asegúrese de que la superficie satinada del papel fotográfico esté cara abajo en la bandeja y de configurar el tipo de papel correcto. Si está imprimiendo una foto desde su computadora, configure el tipo de soporte en el controlador de impresora.</p>
El papel fotográfico no se alimenta correctamente.	<p>Cuando imprima sobre papel fotográfico Brother, cargue una hoja adicional del mismo papel fotográfico en la bandeja de papel. Se ha incluido una hoja adicional en el paquete de papel para esta finalidad.</p>
Aparecen líneas o rayas negras verticales en las copias.	<p>Las líneas negras verticales en las copias suelen estar provocadas por suciedad o por corrector líquido en la banda del cristal. Limpie la banda del cristal, el cristal de escaneado, además de la barra blanca y el plástico blanco situados encima.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada:</i> <i>Limpiar el escáner</i> al final de esta sección.</p> <p>Compruebe que la suciedad ha sido eliminada.</p>
Aparecen marcas o puntos negros en las copias.	<p>Por lo general, aparecen marcas o puntos negros en las copias porque el cristal de escaneado está sucio o manchado de corrector líquido. Limpie el cristal de escaneado y el plástico blanco que se encuentra sobre este.</p> <p>➤➤ <i>Información relacionada:</i> <i>Limpiar el escáner</i> al final de esta sección.</p> <p>Compruebe que la suciedad ha sido eliminada.</p>

## Información relacionada

---

- Limpiar el escáner >> página 32
  - Revisar la calidad de la impresión >> página 32
  - Revisar la alineación de impresión del equipo Brother >> página 34
-

# Atascos de papel y de documentos

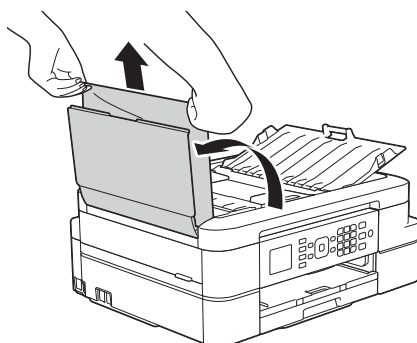
## Atascos de documentos

### Información relacionada

- Mensajes de error y de mantenimiento >> página 37

### Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

- 1 Extraiga de la unidad ADF cualquier papel que no esté atascado.
- 2 Abra la cubierta de la unidad ADF.
- 3 Extraiga el papel atascado tirando hacia arriba.



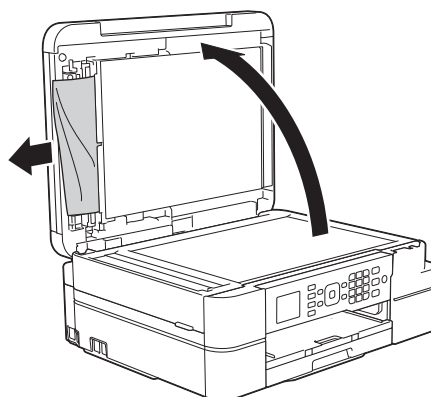
- 4 Cierre la cubierta de la unidad ADF.
- 5 Pulse **Stop/Exit**.

### IMPORTANTE

Para evitar futuros atascos de documentos, cierre la cubierta de la unidad ADF correctamente presionando sobre el centro.

### Documento atascado en el interior de la unidad ADF

- 1 Extraiga de la unidad ADF cualquier papel que no esté atascado.
- 2 Levante la cubierta de documentos.
- 3 Tire del documento atascado hacia la izquierda.

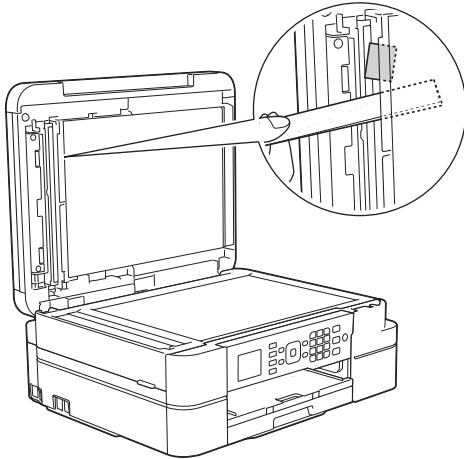


- 4 Cierre la cubierta de documentos.
- 5 Pulse **Stop/Exit**.

### Extraer trozos de papel atascados en la unidad ADF

- 1 Levante la cubierta de documentos.
- 2 Introduzca un trozo de papel rígido, como una cartulina, en la unidad ADF para empujar cualquier trozo de papel

pequeño que se haya quedado en el interior.



**3** Cierre la cubierta de documentos.

**4** Pulse **Stop/Exit**.

## Atasco de la impresora o de papel

Localice y extraiga el papel atascado.

### Información relacionada

- Mensajes de error y de mantenimiento >> página 37

### Papel atascado en el interior y en la parte delantera del equipo (ataasco A Interior/frente)

Si en la pantalla LCD se muestra [Atasc A Int./frente] o [Repetir atasco A], siga estos pasos:

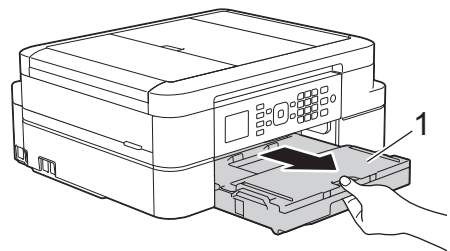
- 1** Desenchufe el equipo de la toma de corriente de CA.

## IMPORTANTE

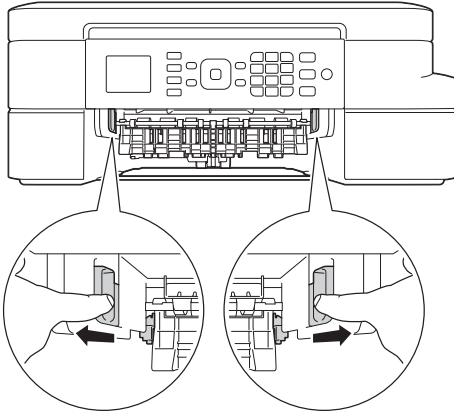
Antes de desenchufar el equipo de la fuente de alimentación, puede transferir los faxes almacenados en la memoria del equipo a la computadora o a otro equipo de fax para no perder ningún mensaje importante.

Información más detallada >> *Guía del usuario online: Informe de transferencia de faxes o diario del fax*

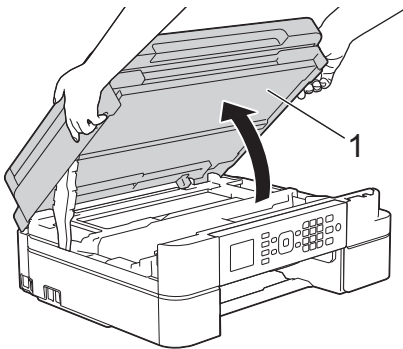
- 2** Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla por completo del equipo.



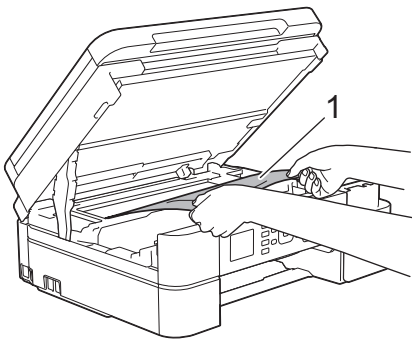
- 3** Tire de las dos palancas verdes del interior del equipo para extraer el papel atascado.



- 4** Coloque las manos debajo de las lengüetas de plástico ubicadas a ambos lados del equipo para levantar la cubierta del escáner (1) hasta su posición de apertura.

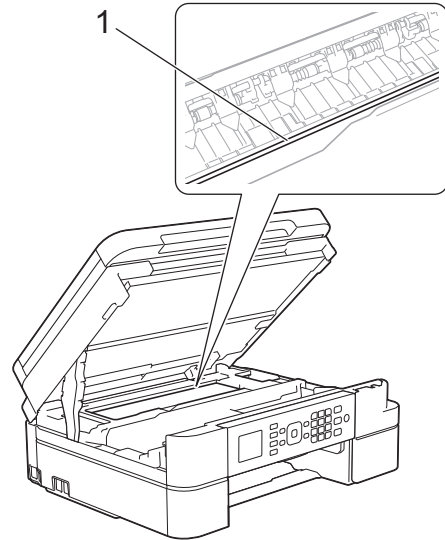


- 5** Tire lentamente del papel atascado (1) para sacarlo del equipo.

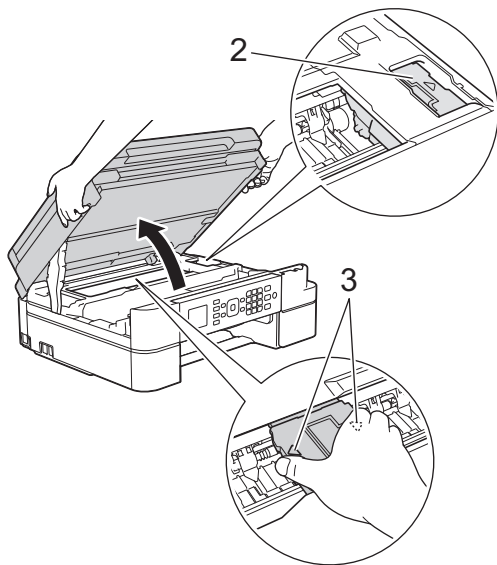


## IMPORTANTE

- NO toque la banda codificadora (tira fina de plástico que se extiende a lo largo del equipo) (1). De lo contrario, se podrían producir daños en el equipo.




- Si el cabezal de impresión se encuentra en la esquina derecha, tal y como se muestra en la ilustración (2), no podrá moverlo. Siga estos pasos:
  - a. Cierre la cubierta del escáner y, a continuación, vuelva a conectar el cable de alimentación.
  - b. Abra la cubierta del escáner de nuevo y, a continuación, mantenga pulsado el botón **Stop/Exit** hasta que el cabezal de impresión se desplace al centro.
  - c. Desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y extraiga el papel atascado.

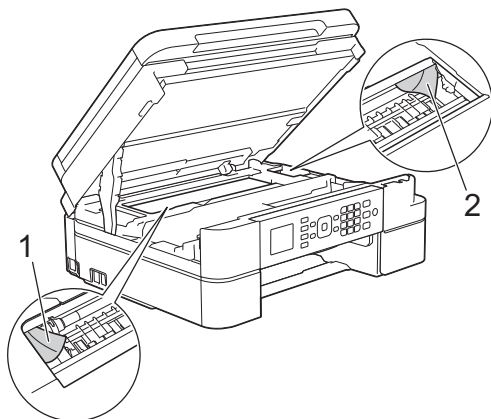


- Si el papel queda atascado bajo el cabezal de impresión, desconecte el equipo de la alimentación eléctrica y mueva el cabezal para extraer el papel.

Sujete las secciones cóncavas con marcas triangulares que se muestran en la ilustración (3) para mover el cabezal de impresión.

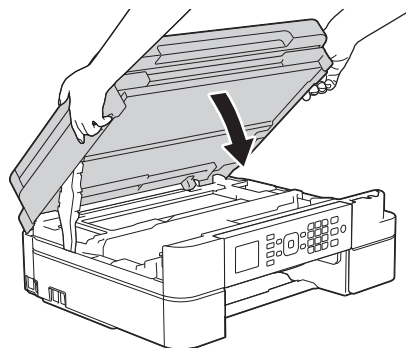
- Si se mancha la piel o la ropa con tinta, lávela inmediatamente con jabón o detergente.

-  Si el mensaje de error de la pantalla LCD era [Repetir atasco A], mueva el cabezal de impresión (en caso necesario) para extraer el papel que pueda quedar en esta área. Asegúrese de que no queden trozos de papel en las esquinas del equipo (1) y (2).

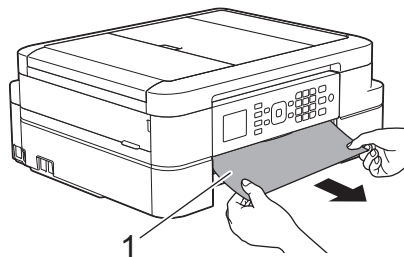


Cuando haya terminado, continúe con el paso siguiente.

- 6** Cierre suavemente la cubierta del escáner con las dos manos.

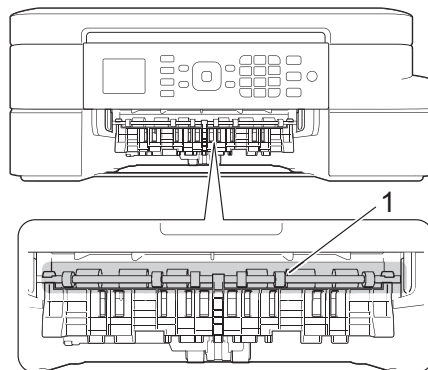


- 7** Tire lentamente del papel atascado (1) para sacarlo del equipo.



-  Si el mensaje de error de la pantalla LCD era [Repetir atasco A], realice lo siguiente:

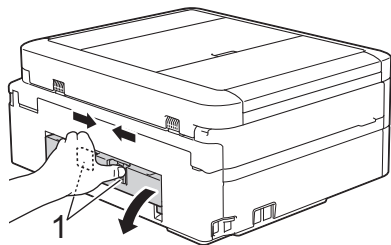
- a. Asegúrese de comprobar detenidamente que no queden trozos de papel en el interior (1).



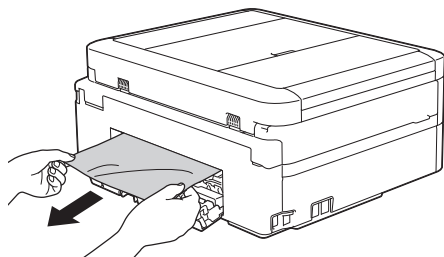
- b. Apriete ambas palancas (1) y, a continuación, abra la cubierta para el



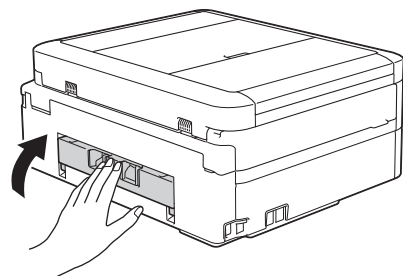
desatascos de papel situada en la parte posterior del equipo.



- c. Tire lentamente del papel atascado para extraerlo del equipo.

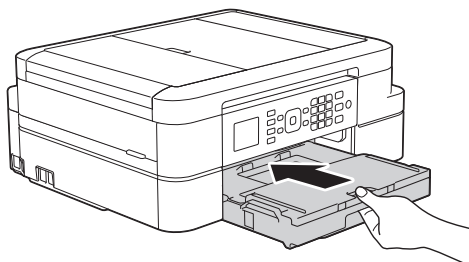


- d. Cierre la cubierta para el desatascos de papel. Asegúrese de que la cubierta esté cerrada completamente.

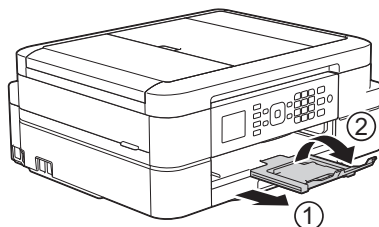


Cuando haya terminado, continúe con el paso siguiente.

- 8** Vuelva a colocar la bandeja de papel firmemente en el equipo.



- 9** Mientras mantiene sujeta la bandeja de papel en el equipo, tire del soporte del papel (1) hasta que quede inmobilizado en posición correcta y, a continuación, despliegue la lengüeta del soporte del papel (2).



- 10** Vuelva a conectar el cable de alimentación.

### Papel atascado en la parte delantera del equipo (atasco B Frente)

Si en la pantalla LCD se muestra [Atasco B Frente] o [Repetir atasco B], siga estos pasos:

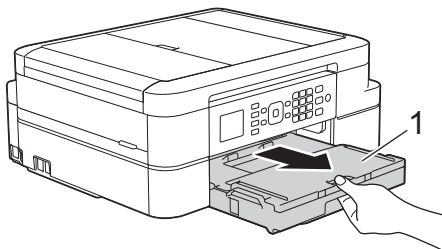
- 1** Desenchufe el equipo de la toma de corriente de CA.

### IMPORTANTE

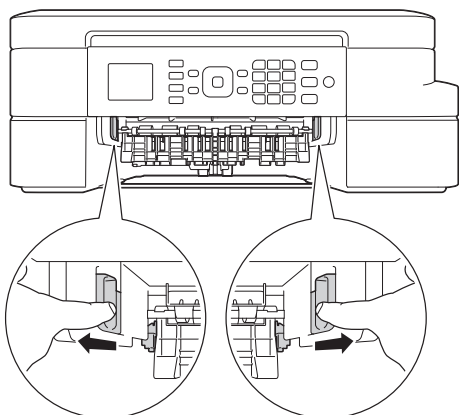
Antes de desenchufar el equipo de la fuente de alimentación, puede transferir los faxes almacenados en la memoria del equipo a la computadora o a otro equipo de fax para no perder ningún mensaje importante.

Información más detallada >> *Guía del usuario online: Informe de transferencia de faxes o diario del fax*

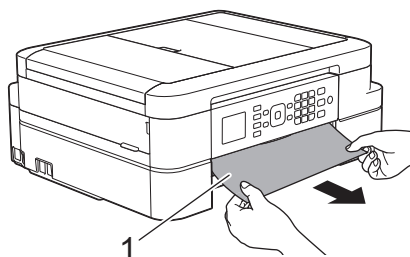
- 2** Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla por completo del equipo.



- 3** Tire de las dos palancas verdes del interior del equipo para extraer el papel atascado.

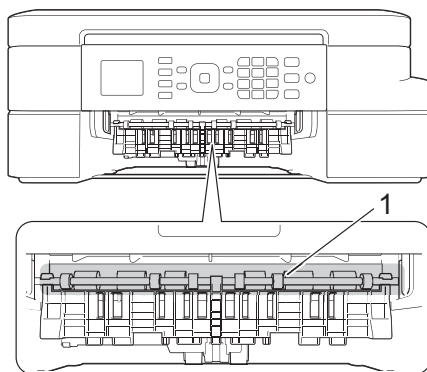


- 4** Tire lentamente del papel atascado (1) para extraerlo.

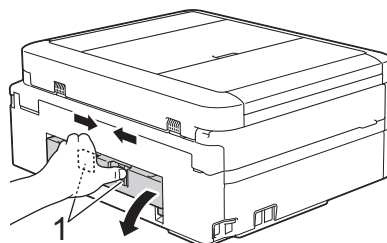


Si el mensaje de error de la pantalla LCD era [Repetir atasco B], realice lo siguiente:

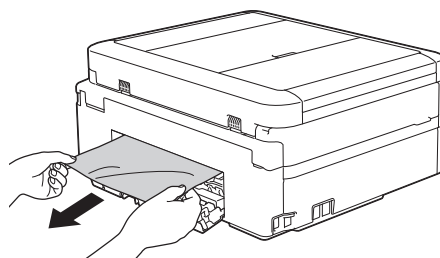
- a. Asegúrese de comprobar detenidamente que no queden trozos de papel en el interior (1).



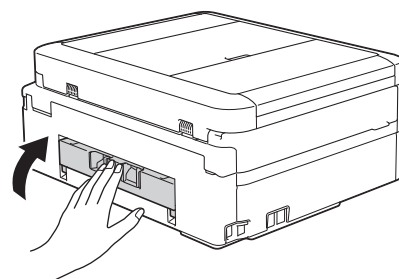
- b. Apriete ambas palancas (1) y, a continuación, abra la cubierta para el desatascado de papel situada en la parte posterior del equipo.



- c. Tire lentamente del papel atascado para extraerlo del equipo.

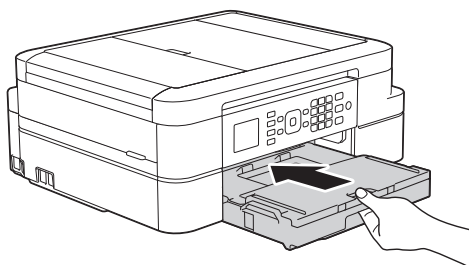


- d. Cierre la cubierta para el desatascado de papel. Asegúrese de que la cubierta esté cerrada completamente.

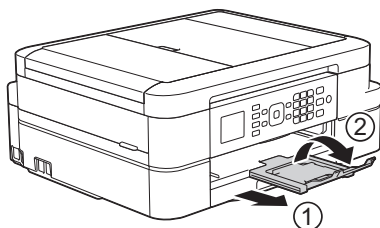


Cuando haya terminado, continúe con el paso siguiente.

- 5 Vuelva a colocar la bandeja de papel firmemente en el equipo.



- 6 Mientras mantiene sujeta la bandeja de papel en el equipo, tire del soporte del papel (1) hasta que quede inmobilizado en posición correcta y, a continuación, despliegue la lengüeta del soporte del papel (2).



- 7 Vuelva a conectar el cable de alimentación.

### Papel atascado en la parte posterior del equipo (atasco C Parte posterior)

Si en la pantalla LCD se muestra [Atasc C Atrás], siga estos pasos:

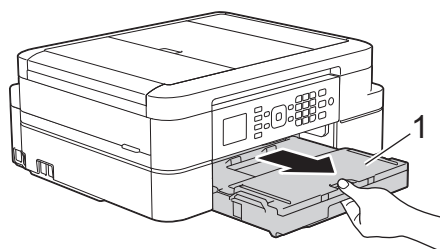
- 1 Desenchufe el equipo de la toma de corriente de CA.

## IMPORTANTE

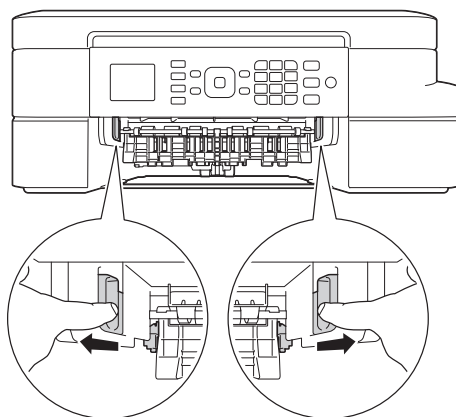
Antes de desenchufar el equipo de la fuente de alimentación, puede transferir los faxes almacenados en la memoria del equipo a la computadora o a otro equipo de fax para no perder ningún mensaje importante.

Información más detallada >> *Guía del usuario online: Informe de transferencia de faxes o diario del fax*

- 2 Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla por completo del equipo.



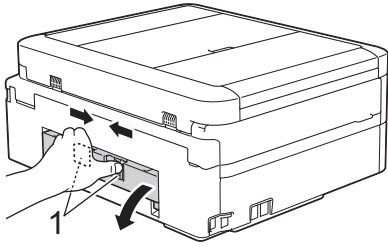
- 3 Tire de las dos palancas verdes del interior del equipo para extraer el papel atascado.



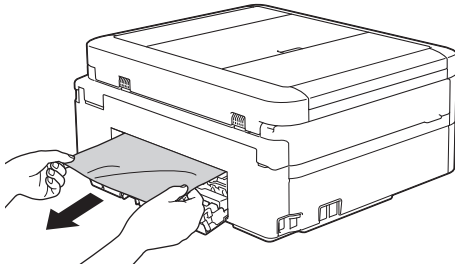
En función del tamaño del papel, será más fácil extraer el papel atascado desde la parte frontal del equipo que desde la parte posterior.

- 4 Apriete ambas palancas (1) y, a continuación, abra la cubierta para el

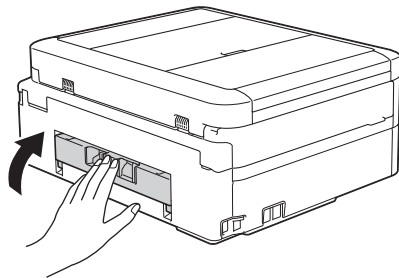
desatasco de papel situada en la parte posterior del equipo.



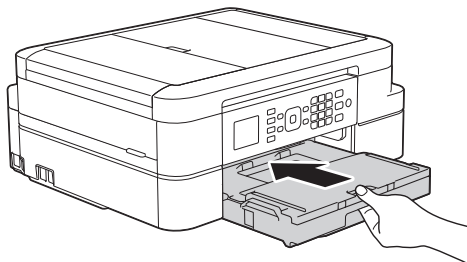
- 5** Tire lentamente del papel atascado para extraerlo del equipo.



- 6** Cierre la cubierta para el desatasco de papel. Asegúrese de que la cubierta esté cerrada completamente.

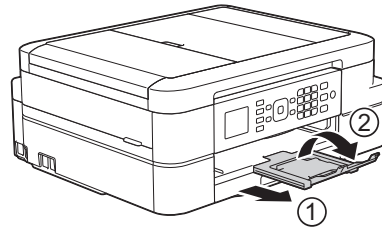


- 7** Vuelva a colocar la bandeja de papel firmemente en el equipo.



- 8** Mientras mantiene sujeta la bandeja de papel en el equipo, tire del soporte del papel (1) hasta que quede inmobilizado

en posición correcta y, a continuación, despliegue la lengüeta del soporte del papel (2).



- 9** Vuelva a conectar el cable de alimentación.

## Introducir texto en el equipo Brother

- Los caracteres disponibles pueden diferir dependiendo del país.

Cuando se configuran determinadas selecciones de los menús, como la identificación de estación, es posible que tenga que introducir texto en el equipo. La mayoría de los botones del teclado de marcación tienen tres o cuatro letras. Los botones **0**, **#** y **\*** no tienen letras impresas, puesto que se usan para introducir caracteres especiales.

Pulse el botón adecuado del teclado de marcación la cantidad de veces que se indica en esta tabla de referencia para acceder al carácter que desea.

Pulse el botón	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces	cinco veces
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9

- Para mover el cursor hacia la izquierda o hacia la derecha, pulse ◀ o ▶.

### Inserción de espacios

- Para introducir un espacio en un número de fax, pulse ▶ una vez.
- Para introducir un espacio en un nombre, pulse ▶ dos veces.

### Realización de correcciones

- Si ha introducido un carácter incorrecto y desea cambiarlo, pulse ◀ o ▶ para ubicar el cursor debajo del carácter incorrecto. Pulse **Clear/Back** y, a continuación, introduzca el carácter correcto.
- Para introducir un carácter, pulse ◀ o ▶ para mover el cursor al lugar correcto y, a continuación, introduzca el carácter.
- Para borrar todos los caracteres, pulse **Clear/Back** repetidamente.

## Repetir letras

- Para introducir una letra que está en el mismo botón que la letra anterior, pulse ► para mover el cursor a la derecha antes de pulsar nuevamente el botón.

## Caracteres y símbolos especiales

Pulse \*, # o 0 repetidamente hasta que vea el carácter especial o el símbolo deseado.


Pulse *	(espacio) ! " # \$ % & ' ( ) * + , - . / €
Pulse #	: ; < = > ? @ [ ] ^ _
Pulse 0	Inglés: Á À Ã Ä Ç È É Ê Ë Ì Í Î Ï Ó Ô Õ Ö Ù Ú Español: Á É Í Ñ Ó Ú 0

# Especificaciones de los suministros

<b>Tinta</b>	El equipo utiliza cartuchos de tinta individuales negro, amarillo, cian y magenta, que están separados del cabezal de impresión.
<b>Vida útil del cartucho de tinta</b>	Los cartuchos de tinta iniciales están incluidos en la caja junto con el equipo Brother. La primera vez que instale los cartuchos de tinta, el equipo usará una pequeña cantidad extra de tinta para llenar el sistema de tubos de tinta. Se trata de un proceso que se realizará solo una vez y que permitirá realizar impresiones de alta calidad. Los cartuchos de tinta de sustitución imprimen el número de páginas que se especifica más adelante en esta tabla. El rendimiento aproximado del cartucho inicial equivale a un 90% (negro) y a un 60% (color) del rendimiento de los cartuchos de sustitución LC20E.
<b>Suministros de sustitución</b>	<p>&lt;Negro de Súper Alto Rendimiento&gt; LC20EBK          &lt;Amarillo de Súper Alto Rendimiento&gt; LC20EY          &lt;Cian de Súper Alto Rendimiento&gt; LC20EC          &lt;Magenta de Súper Alto Rendimiento&gt; LC20EM</p> <p>Negro: aproximadamente 2400 páginas <sup>1</sup>          Amarillo, Cian y Magenta: aproximadamente 1200 páginas <sup>1</sup></p> <p>Para obtener más información sobre los suministros de sustitución, visite nuestra página web en <a href="http://www.brother.com/pageyield">www.brother.com/pageyield</a></p>

<sup>1</sup> La duración aproximada del cartucho se calcula de acuerdo con la norma ISO/IEC 24711



Si usa Windows®, haga doble clic en el icono de Brother CreativeCenter  en su escritorio para ingresar a nuestro sitio web **GRATUITO**, que ha sido diseñado como recurso para ayudarle a crear e imprimir fácilmente materiales personalizados con fotos, texto y un toque creativo para uso personal y comercial.

Los usuarios de Mac pueden acceder a Brother CreativeCenter en la siguiente dirección web: [www.brother.com/creativecenter](http://www.brother.com/creativecenter)

## Información relacionada

- Mensajes de error y de mantenimiento >>> página 37

**A**

Accesorios y consumibles.....	iii
Atascos.....	55
documentos.....	55
papel.....	56
Automática	
recepción de fax.....	22

**B**

Brother	
asistencia de productos.....	ii
centro de servicio técnico.....	ii
Números de Brother.....	i
Preguntas más frecuentes.....	i
Servicio de atención al cliente.....	ii

**C**

Cómo copiar.....	15
Cómo enviar faxes	
compatibilidad con la línea telefónica.	
.....	21
ID de estación.....	21
retraso del timbre.....	24
Cómo escanear.....	18
Consumibles.....	65
Copia	
configuraciones.....	16

**D**

Documentos	
cómo cargar.....	15, 19

**F**

Fax	
duración del timbre F/T.....	24
Fax, desde la computadora.....	30

**I**

Imprimir.....	12
---------------	----

comprobación de la alineación.....	34
comprobación de la calidad.....	32
Información general del panel de control.	
.....	1
Informe de LAN inalámbrica.....	44
Introducir texto.....	63

**L**

La garantía está en la caja	
Aviso de exención de responsabilidad	
.....	iv
Libreta de direcciones	
cambio y eliminación.....	25
configuración.....	25
Limpieza	
escáner.....	32

**M**

Manual	
recepción.....	22
Mensajes de error.....	37
Modo de recepción.....	22

**P**

Papel	
cómo cargar .....	7
configuración de comprobación del	
papel.....	9

**R**

Recepción de fax.....	22
-----------------------	----

**S**

Servicio de voz.....	27
sistemas VoIP.....	21
Sistemas VoIP.....	27
Solución de problemas	
atascos de papel y de documentos	55
mensajes de error y de	
mantenimiento .....	37



problemas de fax y de teléfono..... 47  
problemas de impresión o escaneado  
..... 51

**T**

---

TAD (contestador automático), externo...  
..... 22, 27  
Timbre distintivo..... 22, 27  
Transferir faxes o el informe diario del  
fax..... 42

**U**

---

Unidad ADF (alimentador automático de  
documentos)..... 15, 19

Brother International Corporation  
200 Crossing Boulevard  
P.O. Box 6911  
Bridgewater, NJ 08807-0911 USA

Brother International Corporation (Canada) Ltd.  
1 rue Hôtel de Ville,  
Dollard-des-Ormeaux, QC, Canada H9B 3H6

**brother**

**Visite nuestro sitio en la web**  
**[www.brother.com](http://www.brother.com)**

Este equipo únicamente puede utilizarse en el país en el que se ha adquirido. Las compañías locales Brother o sus distribuidores únicamente ofrecerán soporte técnico a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.



Hecho con papel 100% reciclado  
(excepto la cubierta)

US-SPA  
Versión 0