

Online brugsanvisning

DCP-L2510D

DCP-L2530DW

DCP-L2537DW

DCP-L2550DN

MFC-L2710DN

MFC-L2710DW

MFC-L2730DW

MFC-L2750DW

Indholdsfortegnelse

Inden du tager din Brother-maskine i brug	1
Definitioner af bemærkninger	2
Varemærker	3
Vigtig bemærkning	4
Introduktion til din Brother-maskine	5
Oversigt over kontrolpanel	6
Oversigt over kontrolpanel	11
Oversigt over touchscreen-display	12
Sådan navigerer du på Touchscreen LCD	15
Oversigt over skærmen Indstillinger	17
Adgang til Brother Utilities (Windows)	18
Afinstallation af Brother-software og -drivere (Windows)	20
Papirhåndtering	21
Ilæg papir	22
Ilæg papir, og udskriv via papirbakken	23
Ilæg og udskriv på papir fra åbningen til manuel fremføring	26
Papirindstillinger	33
Ændring af papirstørrelse og papirtype	34
Ændring af indstillingen Kontroller papir	35
Anbefalede udskrivningsmedier	36
Ilæg dokumenter	37
Læg dokumenter i den automatiske dokumentfremfører (ADF)	38
Læg dokumenter på scannerglaspladen	39
Områder, der ikke kan scannes og udskrives	40
Brug af specialpapir	41
Udskrivning	42
Udskrivning fra din computer (Windows)	43
Udskrivning af et dokument (Windows)	44
Udskriftsindstillinger (Windows)	46
Ændring af standard udskriftsindstillinger (Windows)	50
Udskriv et dokument vha. BR-Script3-printerdriver (PostScript® 3™-sprogemulation) (Windows)	51
Overvåg maskinens status fra din computer (Windows)	52
Udskrivning fra din computer (Mac)	53
Udskrivning af et dokument (Mac)	54
Udskriftsindstillinger (Mac)	55
Overvåg maskinens status fra din computer (Mac)	60
Annullering af et udskriftsjob	62
Testudskrift	63
Scan	64
Scanning med knappen Scan på Brother-maskinen	65
Scan fotos og grafik	66
Gem scannede data i en mappe som en pdf-fil	69
Scanning til en redigerbar tekstfil (OCR)	72
Scan til vedhæftet fil i e-mail	75

Scanning til FTP	78
Scanning til et netværk (Windows).....	83
Web Services for scanning på dit netværk (Windows 7, Windows 8 og Windows 10).....	89
Ændring af indstillinger for knappen Scan fra ControlCenter4 (Windows).....	94
Skift scanningsknapindstillinger fra Brother iPrint&Scan (Mac)	98
Konfiguration af certifikat for Signeret PDF	99
Deaktiver scanning fra din computer.....	100
Scanning fra din computer (Windows)	101
Scanning med ControlCenter4 Starttilstand (Windows).....	102
Scanning med ControlCenter4 Avanceret tilstand (Windows).....	119
Scanning med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller andre Windows -programmer.....	137
Scan ved hjælp af Windows Fax og scanning.....	142
Scanning fra din computer (Mac).....	145
Scan ved hjælp af Brother iPrint&Scan (Mac).....	146
Scan vha. TWAIN-kompatible programmer (Mac).....	147
Konfiguration af scanningsindstillinger ved hjælp af Web Based Management.....	151
Indstil scanningsfilnavnet ved hjælp af Web Based Management	152
Kopiering	153
Kopier et dokument.....	154
Forstør eller formindsk kopierede billeder.....	156
Lav N i 1-kopier ved at bruge sidelayoutfunktionen	158
Sortér kopier.....	160
Kopiering af et id-kort.....	162
Kopier på begge sider af papiret (2-sidet kopi)	164
Kopiindstillinger	167
Fax	170
Send en faxmeddelelse.....	171
Send en faxmeddelelse	172
Send en 2-sidet faxmeddelelse fra ADF'en	176
Manuel afsendelse af en fax	177
Send en fax ved afslutningen af en samtale	178
Afsendelse af den samme fax til flere modtagere (rundsending)	179
Afsendelse af en fax med det samme	182
Send en fax på et bestemt tidspunkt (forsinket fax)	183
Tilføj en forside til din fax.....	184
Annullér en igangværende fax	187
Kontroller og annuller en ventende faxmeddelelse	188
Faxindstillinger	189
Modtagelse af en faxmeddelelse	191
Indstillinger i Modtagetilstand	192
Hukommelsesmodtagefunktioner.....	205
Fjernhentning af fax.....	214
Telefonbetjening og faxnumre	220
Taletelefoni	221
Lagring af faxnumre	223
Tast et nummer med enkelttastknappen	227
Tast et nummer med Speed Dial	230

Opret grupper til rundsendelse	233
Kombiner adressebogens numre	239
Telefontjenester og eksterne enheder	241
Markant ringetone	242
Opkalds-id	245
Indstille telefonlinjetypen	247
Ekstern TAD (telefonsvarer)	250
Eksterne telefoner og ekstratelefoner	253
Multi-linjetilslutninger (PBX)	259
Faxrapporter	260
Udskriv en transmissionsbekræftelsesrapport	261
Udskriv en faxjournal	262
PC-FAX	264
PC-FAX til Windows	265
PC-FAX til Mac	289
Netværk	292
Understøttede, grundlæggende netværksfunktioner	293
Netværksadministrationssoftware og hjælpeprogrammer	294
Få flere oplysninger om netværksadministrationssoftware og hjælpeprogrammer	295
Flere metoder til konfiguration af din Brother-maskine til et trådløst netværk	297
Før konfiguration af din Brother-maskine til et trådløst netværk	298
Konfigurer maskinen til et trådløst netværk	299
Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med éttryks-metoden i Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)	300
Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med PIN-metoden i Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) ...	302
Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med brug af konfigurationsguiden på maskinens kontrolpanel	306
Konfigurer maskinen til et trådløst netværk, når SSID'et ikke rundsendes	309
Brug Wi-Fi Direct®	312
Avancerede netværksfunktioner	326
Udskriv netværkskonfigurationsrapporten	327
Udskriv WLAN-rapporten	328
Synkronisering af tid med SNTP-serveren med Web Based Management	331
Tekniske oplysninger til avancerede brugere	335
Nulstilling af netværksindstillingerne til fabriksstandard	336
Sikkerhed	337
Lås maskinindstillingerne	338
Oversigt over indstillingslås	339
Netværkssikkerhedsfunktioner	343
Før brug af netværkssikkerhedsfunktioner	344
Secure Function Lock 3.0	345
Sikker administration af din netværksmaskine med SSL/TLS	351
Sikker afsendelse af e-mail	384
Mobile/Web Connect	389
Brother Web Connect	390
Oversigt over Brother Web Connect	391
Online tjenester, der anvendes sammen med Brother Web Connect	392

Betingelser for brug af Brother Web Connect.....	394
Opsætning af Brother Web Connect	398
Scanning og overførsel af dokumenter ved brug af Brother Web Connect.....	408
Hentning og udskrivning af dokumenter vha. Brother Web Connect	409
Google Cloud Print.....	412
Oversigt over Google Cloud Print.....	413
Før brug af Google Cloud Print	414
Udskrivning fra Google Chrome™ eller Chrome OS™	418
Udskriv fra Google Drive™ til mobil	419
Udskrivning fra Gmail™ webmailtjeneste til mobil	420
AirPrint	421
Oversigt over AirPrint	422
Før brug af AirPrint.....	423
Udskrivning med AirPrint.....	426
Scanning med AirPrint.....	430
Afsendelse af faxmeddelelse med AirPrint (for MFC-modeller)	433
Mobiludskrivning for Windows.....	436
Mopria® Print Service.....	437
Brother iPrint&Scan til mobilenheder	438
Near-Field Communication (NFC).....	439
ControlCenter	440
ControlCenter4 (Windows).....	441
Ændring af betjeningstilstand for ControlCenter4 (Windows)	442
Scanning med ControlCenter4 Starttilstand (Windows)	444
Scanning med ControlCenter4 Avanceret tilstand (Windows).....	445
Opsætning af Brother-maskinen med ControlCenter4 (Windows).....	446
Oprettelse af en brugerdefineret fane med ControlCenter4 Avanceret tilstand (Windows)	448
Brother iPrint&Scan til Windows og Mac	450
Oversigt over Brother iPrint&Scan	451
Fejlfinding	452
Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser	453
Fejlmeddelelser ved brug af funktionen Brother Web Connect.....	461
Dokumentstop	463
Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden	464
Dokument er fastklemt under dokumentlåget.....	465
Fjernelse af små stykker fastkørt papir i ADF'en.....	466
Papirstop	467
Papirstop i papirbakken.....	468
Fastkørt papir i output-papirbakken.....	470
Papiret sidder fast i den bageste del af maskinen.....	471
Papir sidder fast inde i maskinen	473
Papiret sidder fast i bakken til 2-sidet udskrivning	475
Udskrivningsproblemer	477
Forbedr Udskriftskvaliteten	480
Problemer med telefon og fax.....	485
Indstil klartonedetektering	489

Indstil telefonlinjekompatibilitet for interferens- og VoIP-systemer	490
Netværksproblemer.....	492
Fejlmeddelelser for netværksproblemer	493
Hvor finder jeg Brother-maskinens netværksindstillinger?	495
Jeg kan ikke fuldføre konfigurationen af det trådløse netværk.....	496
Brug reparationsværktøjet til netværksforbindelse (Windows).....	498
Min Brother-maskine kan ikke udskrive, scanne eller modtage PC-FAX via netværket.....	499
Jeg vil kontrollere, at mine netværksenheder fungerer korrekt	501
Problemer i forbindelse med Google Cloud Print.....	502
Problemer med AirPrint.....	503
Andre problemer	504
Overfør dine faxer eller faxjournalrapport	506
Overførsel af faxer til en anden faxmaskine.....	507
Overførsel af faxer til computeren	508
Overførsel af Faxjournal-rapporten til en anden faxmaskine	510
Maskininformation	511
Kontrollér serienummeret.....	512
Kontrollér firmwareversionen.....	513
Nulstil overblik over funktioner	514
Nulstil Brother-maskinen	516
Rutinevedligeholdelse	518
Udskift forbrugsstoffer	519
Udskift tonerpatronen	521
Udskift tromlen	524
Rengøring af maskinen	526
Rens scanneren	528
Rengør touchskærmen.....	529
Rengør koronatråden	530
Rens tromleenheden ved hjælp af tromlepunktudskrift.....	532
Rens papiroptagningsrullerne	538
Kontrollér en dels resterende levetid.....	539
Pakning og forsendelse af din Brother-maskine	540
Maskinindstillinger.....	542
Ændring af maskinindstillinger fra betjeningspanelet.....	543
I tilfælde af strømsvigt (hukommelse)	544
Generelle indstillinger.....	545
Gemme dine foretrukne indstillinger som en genvej	568
Udskriv rapporter	571
Tabeller med indstillinger og funktioner	574
Ændring af maskinindstillinger fra computeren	600
Ændring af maskinindstillinger ved hjælp af Web Based Management	601
Ændring af maskinindstillingerne ved hjælp af fjernkonfiguration	606
Appendiks.....	617
Specifikationer.....	618
Sådan indtastes tekst på din Brother-maskine.....	626
Forbrugsstoffer	629
Oplysninger vedrørende genbrugspapir.....	631








Brother-numre 632

Inden du tager din Brother-maskine i brug

- [Definitioner af bemærkninger](#)
- [Varemærker](#)
- [Vigtig bemærkning](#)

Definitioner af bemærkninger

Vi benytter følgende symboler og konventioner i hele denne Vejledning til brugere.

 ADVARSEL	ADVARSEL angiver en potentiel farlig situation, som kan medføre livsfare eller alvorlig personskade, hvis den ikke undgås.
 FORSIGTIG	FORSIGTIG indikerer en eventuel farlig situation, der kan medføre mindre eller moderate skader, hvis den ikke undgås.
VIGTIGT	VIGTIGT indikerer en potentiel farlig situation, der kan medføre skade på materiel eller tab af produktfunktionalitet, hvis den ikke undgås.
BEMÆRK	BEMÆRK angiver driftsmiljøet, betingelserne for installation eller særlige betingelser for brug.
	Tip-ikoner angiver nyttige hint og supplerende oplysninger.
	Ikoner for elektrisk fare giver dig besked om, hvordan du undgår elektrisk stød.
	Ikoner for brandfare giver dig besked om risikoen for brand.
	Ikonerne for varm overflade advarer dig om ikke at røre ved varme maskindele.
	Forbudsikoner angiver handlinger, der ikke må udføres.
Fed	Fed skrift angiver knapper på maskinens betjeningspanel eller computerskærmen.
<i>Kursiv</i>	Kursiv skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.
Courier New	Skrifttypen Courier New identificerer meddelelser, der vises på maskinens display.



Relaterede informationer

- [Inden du tager din Brother-maskine i brug](#)

Varemærker

BROTHER er enten et varemærke eller et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Microsoft, Windows, Windows Server, SharePoint, Internet Explorer, Outlook, PowerPoint, Excel, OneNote og OneDrive er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.

Apple, Mac, Safari, AirPrint, AirPrint-logoet, iPad, iPhone og iPod touch er varemærker tilhørende Apple Inc. registreret i USA og andre lande.

macOS er et varemærke tilhørende Apple Inc.

App Store er et servicemærke tilhørende Apple Inc.

Nuance og PaperPort er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Nuance Communications, Inc. eller dets datterselskaber i USA og/eller andre lande.

PostScript og PostScript 3 er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Wi-Fi, Wi-Fi Alliance og Wi-Fi Direct er registrerede varemærker tilhørende Wi-Fi Alliance®.

WPA, WPA2, Wi-Fi CERTIFIED, Wi-Fi Protected Setup og Wi-Fi Protected Setup-logoet er varemærker tilhørende Wi-Fi Alliance®.

Android, Gmail, Google Cloud Print, Google Drive, Google Chrome, Chrome OS og Google Play er varemærker tilhørende Google, Inc. Brug af disse varemærker kræver tilladelse fra Google.

Mopria® og Mopria®-logoet er registrerede varemærker og servicemærker, som tilhører Mopria Alliance, Inc. i USA og andre lande. Uautoriseret brug er strengt forbudt.

Mozilla og Firefox er registrerede varemærker tilhørende Mozilla Foundation.

Intel er et varemærke tilhørende Intel Corporation i USA og/eller andre lande.

Evernote og Evernote Elephant-logoet er varemærker tilhørende Evernote Corporation og bruges under licens.

Bluetooth®-ordmærket er et registreret varemærke, som ejes af Bluetooth SIG, Inc., og enhver brug, som Brother Industries, Ltd. gør af sådanne mærker, finder sted under licens.

WordPerfect er et registreret varemærke tilhørende Corel Corporation og/eller virksomhedens datterselskaber i Canada, USA og/eller andre lande.

De enkelte selskaber, hvis softwaretitler er nævnt i denne brugsanvisning, har en softwarelicensaftale specifikt for deres navnebeskyttede programmer.

Alle virksomheders handelsmærker og produktnavne, der forekommer på Brother-produkter, relaterede dokumenter og andet materiale, er alle varemærker eller registrerede varemærker tilhørende disse virksomheder.



Relaterede informationer

- [Inden du tager din Brother-maskine i brug](#)

Vigtig bemærkning

- Brug ikke dette produkt i andre lande end købslandet, da det kan være i strid med det pågældende lands regler for trådløs telekommunikation samt strømregler.
- Ikke alle modeller er tilgængelige i alle lande.
- Windows 10 i dette dokument repræsenterer Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education og Windows 10 Enterprise.
- Windows Server 2008 i dette dokument repræsenterer Windows Server 2008 og Windows Server 2008 R2.
- I denne brugsanvisning bruges displaysmeddelelserne for MFC-L2750DW, medmindre andet er angivet.
- I denne brugsanvisning bruges illustrationerne for MFC-L2750DW, medmindre andet er angivet.
- Skærbillederne i denne brugsanvisning tjener udelukkende til illustration og kan afvige fra de faktiske skærbilleder.
- Medmindre andet er angivet, er skærbillederne i denne manual fra Windows 7 og macOS v10.10.5. Skærbilleder på din computer kan variere afhængigt af dit operativsystem.
- Indholdet i denne vejledning og specifikationerne for dette produkt kan ændres uden varsel.
- Denne dokumentation gælder for både MFC- og DCP-modeller.
- Nogle funktioner er muligvis ikke tilgængelige i bestemte lande, afhængigt af gældende eksportbegrænsninger.



Relaterede informationer

- [Inden du tager din Brother-maskine i brug](#)

Introduktion til din Brother-maskine

- [Oversigt over kontrolpanel](#)
- [Oversigt over kontrolpanel](#)
- [Oversigt over touchscreen-display](#)
- [Sådan navigerer du på Touchscreen LCD](#)
- [Oversigt over skærmen Indstillinger](#)
- [Adgang til Brother Utilities \(Windows\)](#)

Oversigt over kontrolpanel

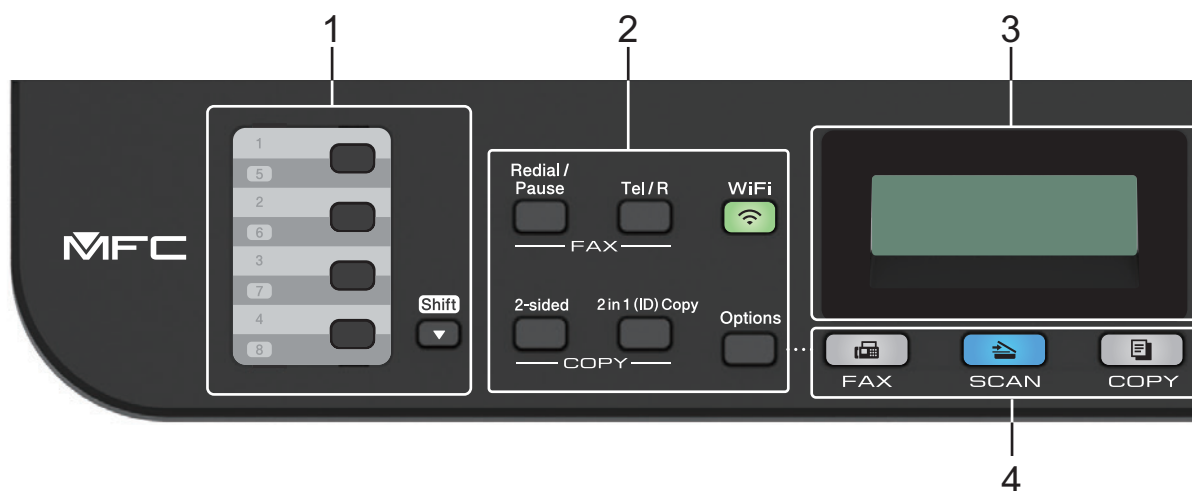
Relaterede modeller: DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/
MFC-L2710DW

Betjeningspanelet varierer, afhængigt af modellen.

>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN](#)

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW



1. Lynopkaldsknapper

Gem og foretag genopkald til op til otte fax- og telefonnumre.

Du kan få adgang til gemte enkeltstafax- og telefonnummer 1-4 ved at trykke på enkeltstafknappen med det pågældende nummer. Du kan få adgang til gemte enkeltstafax- og telefonnummer 5-8 ved at trykke på **Shift** og holde den nede, mens du trykker på knappen.

2. Funktionsknapper

Redial/Pause (Genopk./Pause)

Tryk på denne knap for at ringe op til det sidst opkaldte nummer. Knappen indsætter en pause ved programmering af hurtigopkaldsnumre, eller når der foretages et manuelt opkald.

Tel/R

Tryk på **Tel/R** for at føre en telefonsamtale efter det eksterne telefonrør er løftet under F/T hurtig dobbeltringning.

Når en PBX er tilsluttet, kan du bruge denne knap til at få adgang til en ekstern linje, genopkalde til en operatør eller viderestille et opkald til et andet lokalnummer.

WiFi (til trådløse modeller)

Tryk på knappen **WiFi**, og start det trådløse installationsprogram på din computer. Følg vejledningen på skærmen for at konfigurere en trådløs forbindelse mellem maskinen og dit netværk.

Når **WiFi**-lyset er tændt, har din Brother-maskine forbindelse til et trådløst accesspoint. Når **WiFi**-lyset blinker, er den trådløse forbindelse afbrudt, eller din maskine er ved at oprette forbindelse til et trådløst accesspoint.

Resolution (Opløsning) (kun bestemte modeller)

Tryk for at ændre faxopløsningen.

2 in 1 (ID) Copy (2 i 1(id) Kopi)

Tryk for at kopiere begge sider af et id-kort til en enkelt side.

2-sided

Tryk på denne knap for at kopiere på begge sider af papiret.

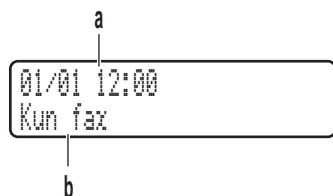
Options (Valg)

Tryk på denne knap for at få adgang til midlertidige indstillinger for fax, scanning eller kopiering.

3. Display (LCD)

Viser meddelelser for at hjælpe dig med at opsætte og bruge maskinen.

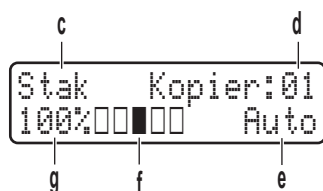
Hvis maskinen er indstillet til faxtilstand, vises følgende på displayet:



a. Dato og klokkeslæt

b. Modtagefunktion

Når du trykker på **COPY (Kopi)**, viser displayet:



c. Kopitype

d. Antal kopier

e. Kvalitet

f. Kontrast

g. Kopiforhold

4. Funktionsknapper

FAX

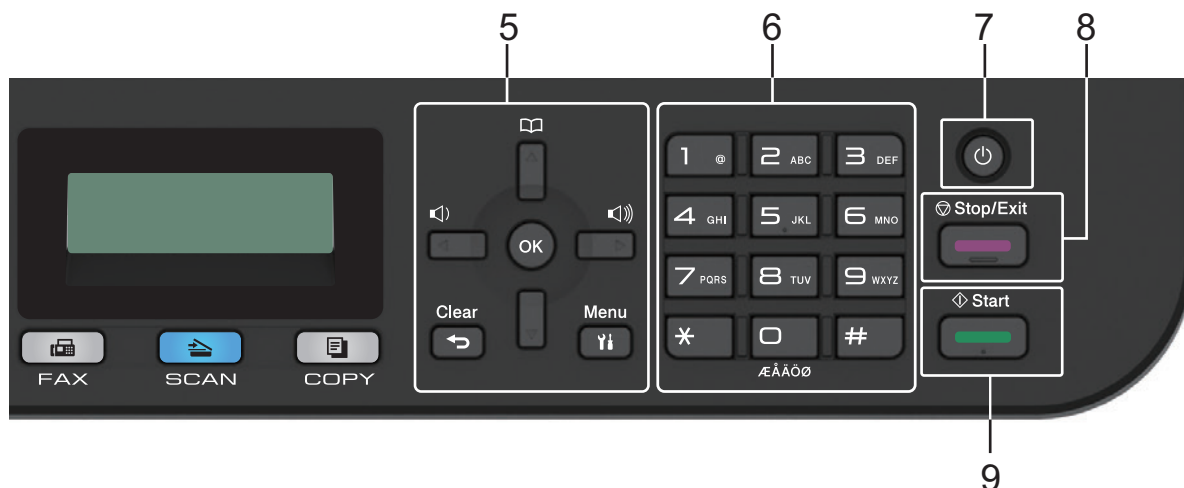
Tryk på denne knap for at indstille maskinen til faxfunktion.

SCAN

Tryk for at skifte maskinen til scannefunktion.

COPY (Kopi)

Tryk på denne knap for at indstille maskinen til kopifunktion.



5. Menuknapper

Clear (Slet)

Tryk for at slette indtastede data eller annullere den aktuelle indstilling.

Menu

Tryk for at få adgang til menuen til programmering af maskinens indstillinger.

OK

Tryk for at gemme maskinens indstillinger.

◀ eller ▶

Tryk for at rulle frem og tilbage i menupunkterne.

▲ eller ▼

- Tryk for at rulle op eller ned i menuer og indstillinger.
- Tryk for at ændre opløsningen i faxfunktion.





Tryk på  for at få adgang til hurtigopkaldsnumre.

6. Numerisk tastatur

- Bruges til at kalde op til fax- og telefonnumre.
- Brug et tastatur til at indtaste tekst eller tegn.

7. Tænd/sluk

- Tænd maskinen ved at trykke på .
- Sluk maskinen ved at holde  inde. Displayet viser [Lukker ned] og forbliver tændt i et par sekunder, før det selv slukker. Hvis du har tilsluttet en ekstern telefon eller TAD, er den altid tilgængelig.

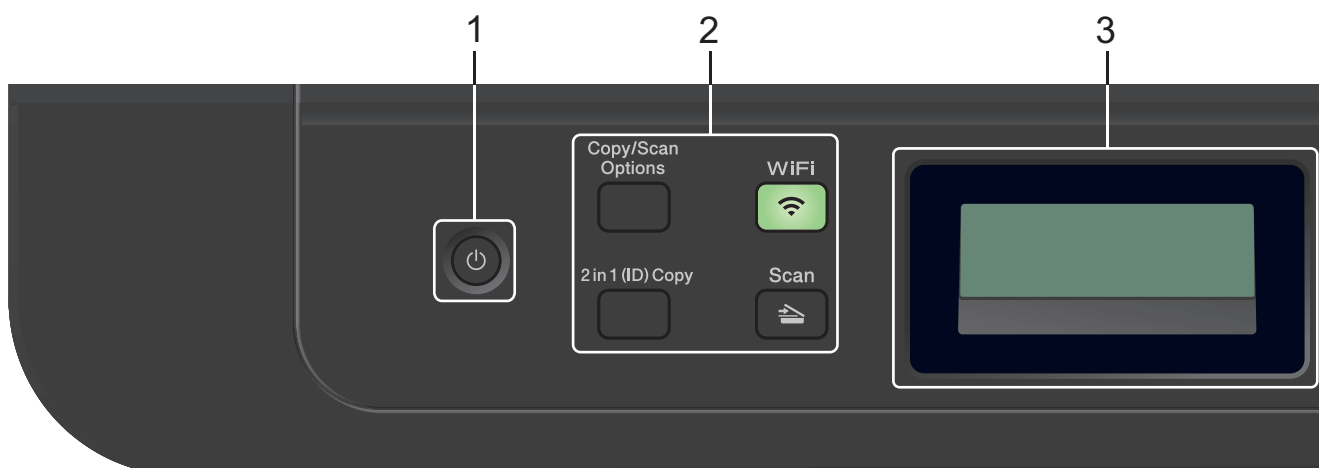
8. Stop/Exit

- Tryk for at stoppe en handling.
- Tryk for at afslutte en menu.



9. Start

- Tryk for at starte afsendelse af faxer.
- Tryk for at starte kopieringen.
- Tryk for at starte scanningen af dokumenter.

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN



1. Tænd/sluk

- Tænd maskinen ved at trykke på .
- Sluk maskinen ved at holde  inde. Displayet viser [Lukker ned] og forbliver tændt i et par sekunder, før det selv slukker.

2. Funktionsknapper

Copy/Scan Options (Kopi/Scan Valg)

Tryk på denne knap for at få adgang til midlertidige indstillinger for scanning eller kopiering.

WiFi (til trådløse modeller)

Tryk på knappen **WiFi**, og start det trådløse installationsprogram på din computer. Følg vejledningen på skærmen for at konfigurere en trådløs forbindelse mellem maskinen og dit netværk.

Når **WiFi**-lyset er tændt, har din Brother-maskine forbindelse til et trådløst accesspoint. Når **WiFi**-lyset blinker, er den trådløse forbindelse afbrudt, eller din maskine er ved at oprette forbindelse til et trådløst accesspoint.

Scan

Tryk for at skifte maskinen til scannefunktion.

2 in 1 (ID) Copy (2 i 1(id) Kopi)

Tryk for at kopiere begge sider af et id-kort til en enkelt side.

2-sided (kun bestemte modeller)

Tryk på denne knap for at kopiere på begge sider af papiret.

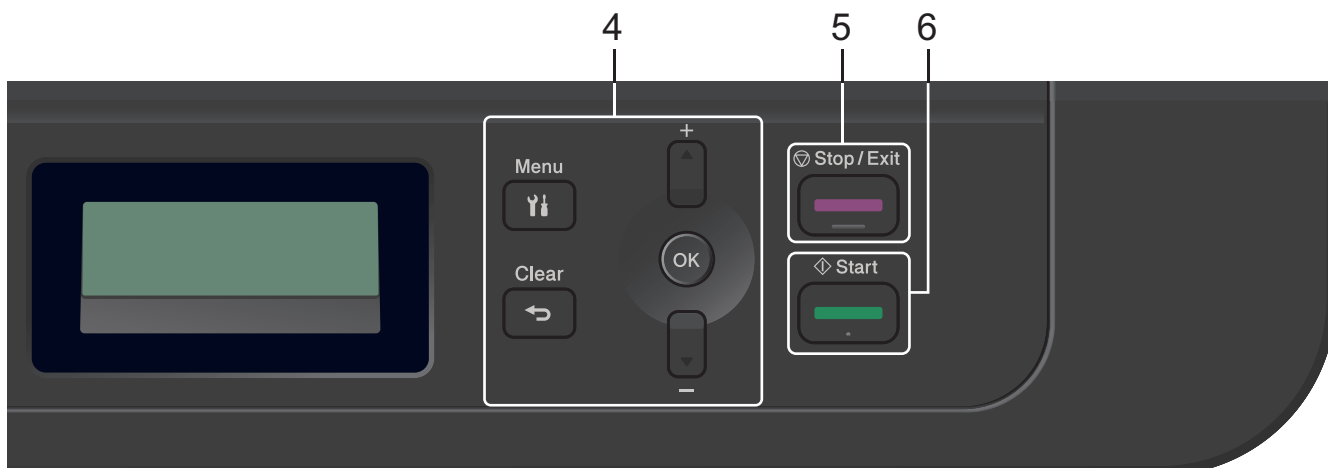
3. Display (LCD)

Viser meddelelser for at hjælpe dig med at opsætte og bruge maskinen.

Hvis maskinen er i Klar-tilstand eller Kopifunktion, viser displayet:



- a. Kopitype
- b. Antal kopier
- c. Kvalitet
- d. Kontrast
- e. Kopiforhold



4. Menuknapper

Menu

Tryk for at få adgang til menuen til programmering af maskinens indstillinger.

Clear (Slet)

- Tryk for at slette indtastede data.
- Tryk for at annullere den aktuelle indstilling.

OK

Tryk for at gemme maskinens indstillinger.

▲ eller ▼

Tryk for at rulle op eller ned i menuer og indstillinger.

5. Stop/Exit

- Tryk for at stoppe en handling.
- Tryk for at afslutte en menu.

6. Start

- Tryk for at starte kopieringen.
- Tryk for at starte scanningen af dokumenter.



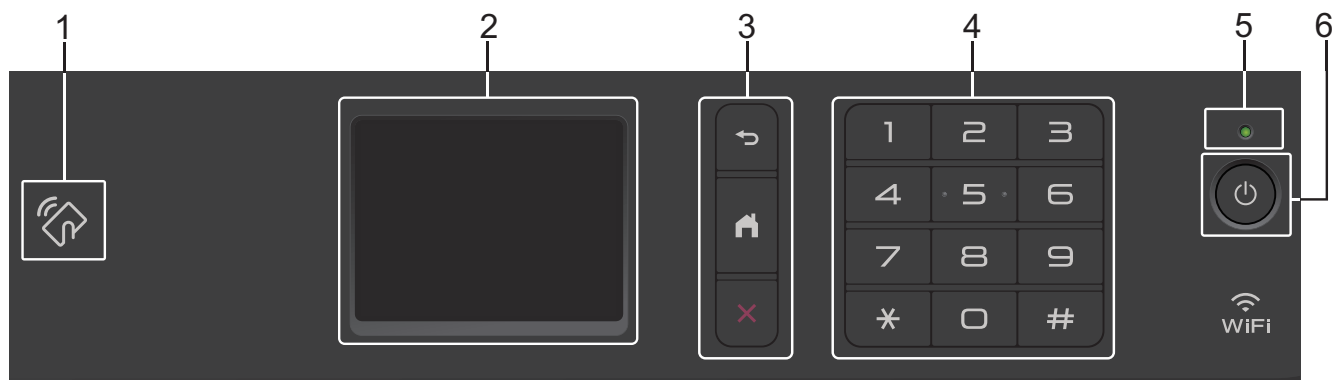
Relaterede informationer

- [Introduktion til din Brother-maskine](#)
-

Oversigt over kontrolpanel

Relaterede modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Betjeningspanelet varierer, afhængigt af modellen.



1. Near Field Communication (NFC) (MFC-L2750DW)

Hvis din Android™-enhed understøtter NFC-funktionen, kan du udskrive fra din enhed eller scanne dokumenter til din enhed ved, at enheden berører NFC-symbolet på betjeningspanelet.

2. Touchscreen (LCD)

Åbn menuer og indstillinger ved at trykke på dem på denne touchskærm.

3. Menuknapper



(Tilbage)

Tryk på denne knap for at gå tilbage til den forrige menu.



(Hjem)

Tryk for at gå tilbage til hjemmeskærmen.



(Annuller)

Tryk for at annullere en handling.



4. Opkaldsplade (numeriske taster)

Tryk på tallene på touchpanelet for at ringe op til telefon- eller faxnumre og for at indtaste antallet af kopier.

5. Lampe i tænd/sluk-knap

Lampen lyser afhængigt af maskinens tænd/sluk-status.

6. Tænd/sluk

- Tænd maskinen ved at trykke på .
- Sluk maskinen ved trykke og holde . Touchskærmens display viser [Lukker ned] og forbliver tændt i et par sekunder, før den slukkes. Hvis du har tilsluttet en ekstern telefon eller TAD, er den altid tilgængelig.



Relaterede informationer

- [Introduktion til din Brother-maskine](#)

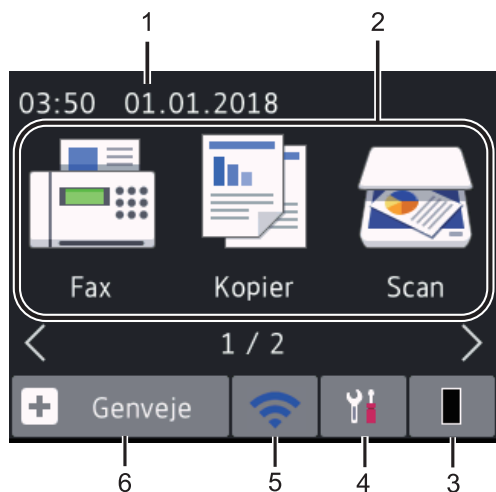
Oversigt over touchscreen-display

Relaterede modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Når der vises en startskærm, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at åbne de andre startskærme.

Startskærmen viser maskinens status, når maskinen ikke er i brug. Når den vises, er maskinen parat til næste kommando.







De tilgængelige funktioner varierer, afhængigt af modellen.



1. Dato og klokkeslæt


Viser indstillet dato og klokkeslæt på maskinen.

2. Tilstande

-  [Fax]
Tryk på denne knap for at få adgang til faxfunktion.
-  [Kopier]
Tryk på denne knap for at få adgang til kopifunktion.
-  [Scan]
Tryk på denne knap for at få adgang til scannefunktion.
-  [Sikker Udskriv]
Tryk for at få adgang til indstillingen [Sikker udskrift].
-  [Web]
Tryk for at oprette forbindelse fra Brother-maskinen til en internettjeneste.
-  [Apps]
Tryk for at oprette forbindelse fra Brother-maskinen til tjenesten Brother Apps.


3. Toner

Viser tonerens resterende levetid. Tryk for at få adgang til menuen [Toner].

Når tonerpatronen nærmer sig slutningen af sin levetid, eller der er et problem med den, vises fejlikonet  på tonerikonet.

4. [Indstill.]

Tryk for at få adgang til menuen [Indstill.].

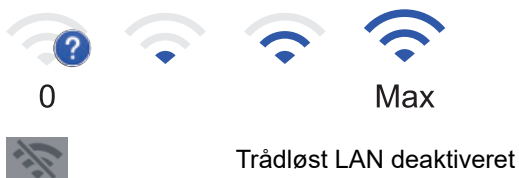
Hvis funktionen Secure Function Lock eller indstillingslås er slået til, vises et nøgleikon  på displayet. Du skal låse maskinen op for at bruge indstillinger.

5. eller

(Trådløs status for trådløse modeller)

Tryk på denne knap for at konfigurere indstillingerne for trådløs forbindelse.

Hvis du bruger en trådløs forbindelse, vises den aktuelle trådløse signalstyrke af en indikator med fire niveauer på hver startskærm.



6. [Genveje]

Tryk på denne knap for at oprette genveje til ofte brugte handlinger, f.eks. afsendelse af en faxmeddelelse, kopiering, scanning og brug af Web Connect.




- Der er tre genvejsskærme med op til fire genveje på hver. Det er i alt 12 genveje tilgængelige.
- Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist de andre genvejsskærme.

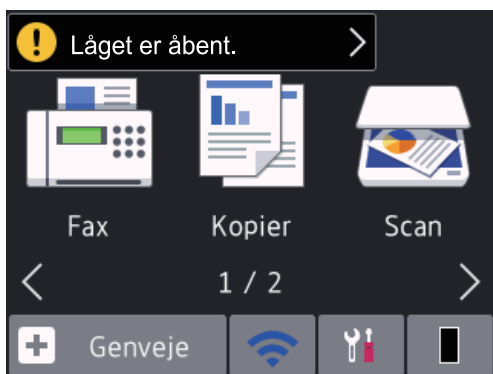
Gemt(e) fax(er)





Antallet af modtagne faxer i hukommelsen vises øverst på skærmen.

Tryk på , og tryk derefter på [Ja] for at udskrive faxerne.

Advarselsikonet



Advarselsikonet  vises, når der er en fejl- eller vedligeholdelsesmeddelelse. Tryk på meddelelsesområdet for at se den, og tryk derefter på  for at vende tilbage til Klar-tilstand.

BEMÆRK

- Dette produkt bruger en skrifttype fra ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.



Relaterede informationer

- [Introduktion til din Brother-maskine](#)
-

Sådan navigerer du på Touchscreen LCD

Relaterede modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Tryk med fingeren på LCD'en for at betjene den. For at få vist og få adgang til alle indstillinger, skal du trykke på ◀▶ eller ▲▼ på displayet for at rulle gennem dem.


De følgende trin viser, hvordan du navigerer for at ændre en indstilling i maskinen. I dette eksempel er LCD Backlight indstillingen ændret fra [Lys] til [Med].

VIGTIGT

Tryk IKKE på LCD'en med en skarp genstand såsom en kuglepen eller en stylus. Det kan beskadige maskinen.

BEMÆRK

Rør IKKE ved LCD'en umiddelbart efter du har tilsluttet strømledningen eller tænder for maskinen. Dette kan forårsage en fejl.

1. Tryk på  ([Indstill.]).
2. Tryk på [Alle indstil.].
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Gen. opsætning], og tryk derefter på [Gen. opsætning].



4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [LCD-indstill.], og tryk derefter på [LCD-indstill.].




5. Tryk på [Baggrundslys].



6. Tryk på [Med].



7. Tryk på .




Relaterede informationer

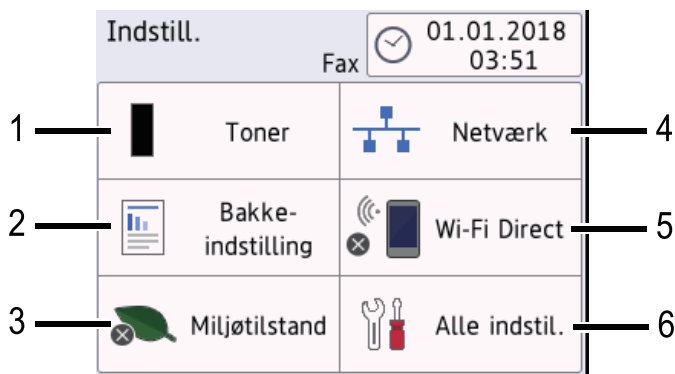
- [Introduktion til din Brother-maskine](#)

Oversigt over skærmen Indstillinger

Relaterede modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Tryk på denne knap på  for at vise den aktuelle maskinstatus på displayet.

Brug menuen Indstillinger til at få adgang til alle Brother-maskinens indstillinger.



1. Toner

- Viser tonerens resterende levetid.
- Tryk på denne knap for at få adgang til menuen [Toner].

2. Bakkeindstilling

Tryk for at ændre indstillingerne for papirstørrelse og papirtype.

3. Øko-tilstand

Tryk for at få adgang til menuen [Miljøtilstand].

4. Netværk

- Tryk på denne knap for at konfigurere en netværksforbindelse.
- En indikator på skærmen med fire niveauer viser den aktuelle trådløse signalstyrke, hvis du bruger en trådløs forbindelse.

5. Wi-Fi Direct

Tryk på denne knap for at konfigurere en Wi-Fi Direct™-netværksforbindelse.

6. Alle indstillinger

Tryk for at få adgang til menuen med alle maskinindstillinger.

✓ Relaterede informationer

- [Introduktion til din Brother-maskine](#)

Adgang til Brother Utilities (Windows)

Brother Utilities er en programkvikstart, der gør det nemt at få adgang til alle Brother-programmer, der er installeret på din computer.

1. Gør et af følgende:


- (Windows 7)


Klik på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- (Windows 8)

Tryk eller klik  (**Brother Utilities**) enten på skærmen **Start** eller på skrivebordet.

- (Windows 8.1)

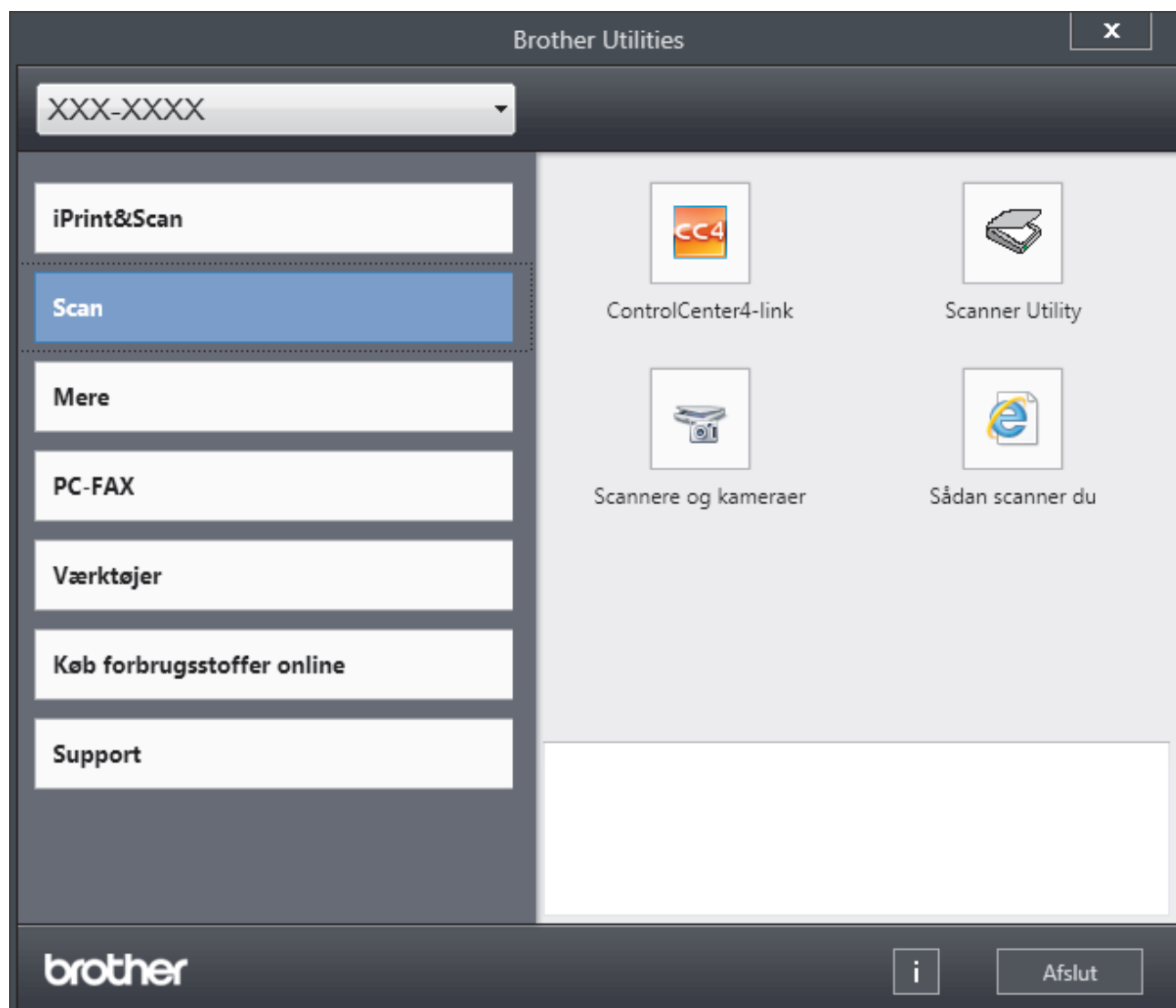
Flyt din mus til nederste venstre hjørne af skærmen **Start**, og klik på  (hvis du bruger en berøringsbaseret enhed, skal du svirpe op fra bunden af skærmen **Start** for at få vist skærmen **Apps**).

Når skærmen **Apps** vises, skal du trykke eller klikke på  (**Brother Utilities**).

- (Windows 10)

Klik på  > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Vælg din maskine (hvor XXXX er navnet på din model).



3. Vælg den funktion, du vil bruge.



Relaterede informationer

- [Introduktion til din Brother-maskine](#)
- [Afinstallation af Brother-software og -drivere \(Windows\)](#)


Afinstallation af Brother-software og -drivere (Windows)

1. Gør et af følgende:


- (Windows 7)


Klik på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- (Windows 8)

Tryk eller klik  (**Brother Utilities**) enten på skærmen **Start** eller på skrivebordet.

- (Windows 8.1)

Flyt din mus til nederste venstre hjørne af skærmen **Start**, og klik på  (hvis du bruger en berøringsbaseret enhed, skal du svirpe op fra bunden af skærmen **Start** for at få vist skærmen **Apps**).

Når skærmen **Apps** vises, skal du trykke eller klikke på  (**Brother Utilities**).

- (Windows 10)

Klik på  > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Vælg din model på rullelisten (hvis den ikke allerede er valgt).

3. Klik på **Værktøjer** i venstre navigationslinje.

- Hvis ikonet **Meddelelse om softwareopdatering** er synligt, skal du vælge det og derefter klikke på **Søgnu** > **Søg efter software-opdateringer** > **Opdater**. Følg vejledningen på skærmen.
- Hvis ikonet **Meddelelse om softwareopdatering** ikke er synligt, skal du gå til næste trin.

4. Klik på **Fjern installation** i afsnittet **Værktøjer** under **Brother Utilities**.

Følg vejledningen i dialogboksen for at afinstallere softwaren og driverne.



Relaterede informationer

- [Adgang til Brother Utilities \(Windows\)](#)

Papirhåndtering

- [Ilæg papir](#)
- [Papirindstillinger](#)
- [Anbefalede udskrivningsmedier](#)
- [Ilæg dokumenter](#)
- [Områder, der ikke kan scannes og udskrives](#)
- [Brug af specialpapir](#)

Ilæg papir

- Ilæg papir, og udskriv via papirbakken
- Ilæg og udskriv på papir fra åbningen til manuel fremføring

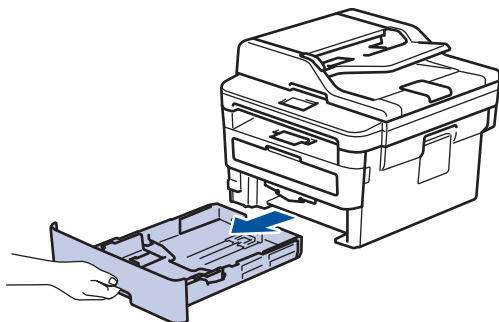
Ilæg papir, og udskriv via papirbakken

- [Læg papir i papirbakken](#)

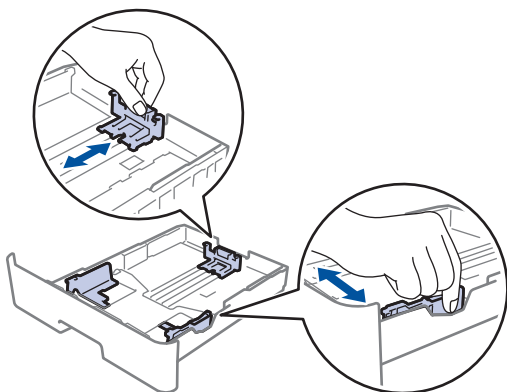
Læg papir i papirbakken

- Hvis Størrelseskontrol er aktiveret, og du trækker papirbakken ud af maskinen, vises en meddelelse på displayet, hvor du bliver spurgt, om du vil skifte papirstørrelse og papirtype. Skift indstillingerne for papirstørrelse og papirtype, om nødvendigt, ved at følge vejledningen på displayet.
- Hvis du lægger en anden størrelse og type papir i bakken, skal du ændre indstillingerne for papirstørrelse og papirtype i maskinen eller på din computer.

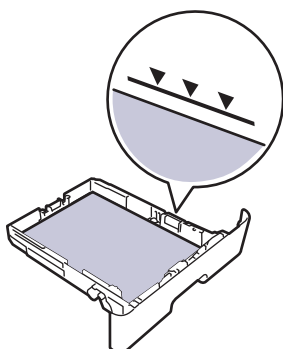
1. Træk papirbakken helt ud af maskinen.



2. Tryk på papirstyret, og skub det, så det passer til papiret.
Tryk på de grønne udløserhåndtag for at skubbe papirstyret.

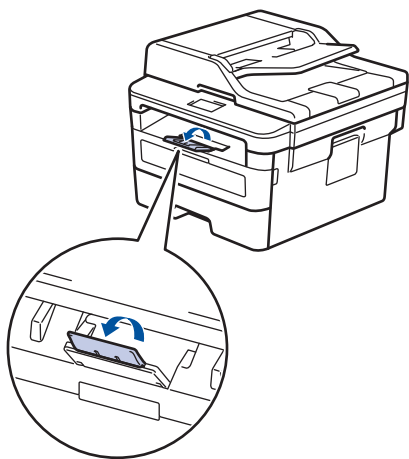



3. Bladr grundigt stakken af papir igennem.
4. Læg papir i papirbakken med udskriftsiden *nedad*.
5. Sørg for, at papiret er under maksimum papirmærket (▼▼▼).
Overfyldning af papirbakken vil forårsage papirstop.



6. Skub papirbakken langsomt helt ind i maskinen.

7. Løft støtteklappen op for at undgå, at papir glider ud af outputbakken.



 **Relaterede informationer**

- [Ilæg papir, og udskriv via papirbakken](#)

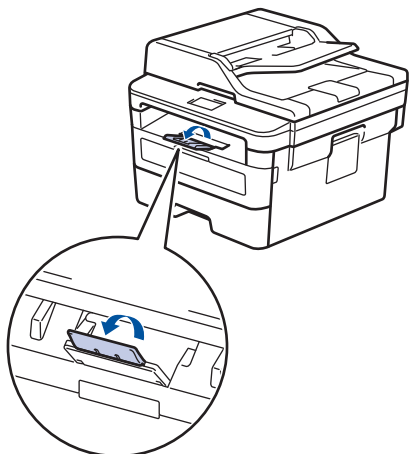
Ilæg og udskriv på papir fra åbningen til manuel fremføring

- Ilæg og udskriv på almindeligt papir, tyndt papir, genbrugspapir og kontraktpapir fra åbningen til manuel fremføring
- Læg og udskriv på tykt papir og etiketter i åbningen til manuel fremføring
- Ilæg og udskriv på konvolutter fra åbningen til manuel fremføring

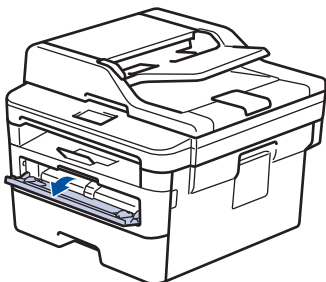
Ilæg og udskriv på almindeligt papir, tyndt papir, genbrugspapir og kontraktpapir fra åbningen til manuel fremføring

Når du lægger en anden papirstørrelse i bakken, skal du samtidigt ændre indstillingen for papirstørrelse i maskinen eller computeren.

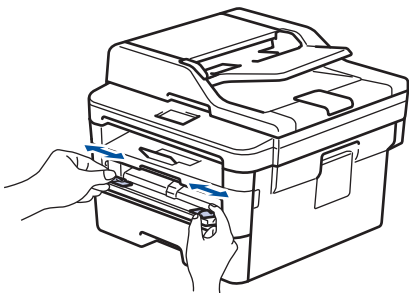
1. Løft støtteklappen op for at undgå, at papir glider ud af outputbakken til forsiden nedad.



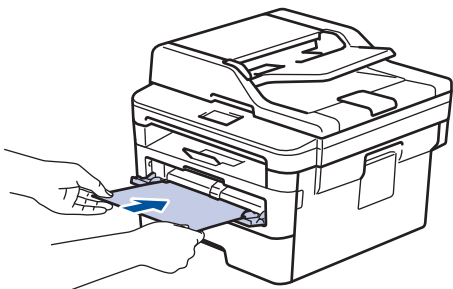
2. Åbn klappen til åbningen til manuel fremføring.



3. Brug begge hænder til at skubbe papirstyret ved åbningen til manuel fremføring til bredden af det papir, du vil bruge.

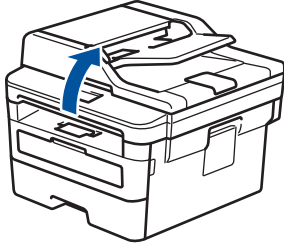


4. Sæt med begge hænder et helt ark papir i åbningen til manuel fremføring, indtil den forreste kant rører ved rullen til papirfremføring. Når du mærker, at maskinen trækker det ind, så giv slip.

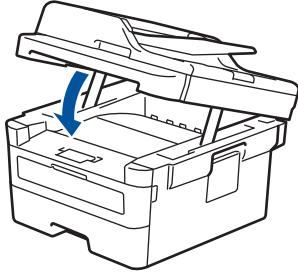




- Læg papiret i åbningen til manuel fremføring med udskriftsoverfladen opad.
- Sørg for, at papiret er lige og i den korrekte position i åbningen til manuel fremføring. Hvis ikke, vil papiret ikke blive fremført korrekt, hvilket vil resultere i en skæv udskrift eller papirstop.
- Brug begge hænder til at løfte scannerlåget op for at fjerne en lille udskrift fra outputbakken.



- Du kan stadig bruge maskinen når scannerlåget er oppe. Tryk med begge hænder for at lukke scannerlåget.



5. Send udskriftsjobbet til maskinen.



Rediger dine udskriftsindstillinger på skærmen Udskriv, inden du sender udskriftsjobbet fra din computer.

6. Når den udskrevne side kommer ud fra maskinen, skal du lægge det næste ark papir i åbningen til manuel fremføring. Gentag for hver side du vil printe.



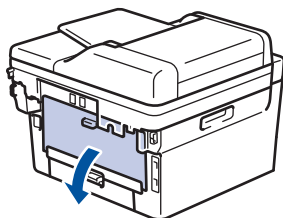
Relaterede informationer


- [Ilæg og udskriv på papir fra åbningen til manuel fremføring](#)

Læg og udskriv på tykt papir og etiketter i åbningen til manuel fremføring

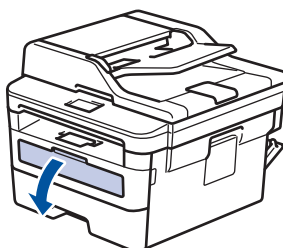
Når du lægger en anden papirstørrelse i bakken, skal du samtidigt ændre indstillingen for papirstørrelse i maskinen eller computeren.

1. Åbn maskinens bagklap (outputbakke til forsiden opad).

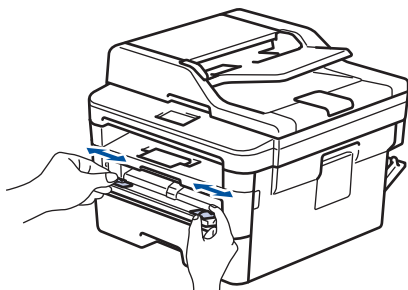


 Maskinen tænder automatisk for manuel fremføring, når du lægger papir i åbningen til manuel fremføring.

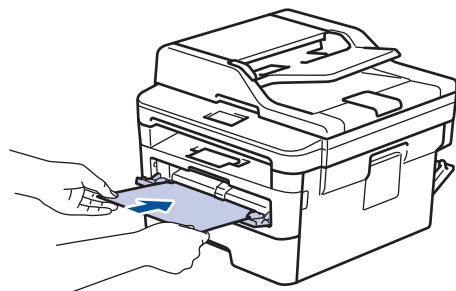
2. Åbn åbningen til manuel fremføring på maskinens forside.



3. Brug begge hænder til at skubbe papirstyret ved åbningen til manuel fremføring til bredden af det papir, du bruger.



4. Sæt med begge hænder et helt ark papir i åbningen til manuel fremføring, indtil den forreste kant rører ved rullen til papirfremføring. Når du mærker at maskinen trækker det ind, så giv slip.





- Læg papiret i åbningen til manuel fremføring med udskriftsoverfladen opad.
- Træk papiret helt ud, hvis du skal lægge papiret i åbningen til manuel fremføring igen.
- Du må ikke i nogen situationer ilægge mere end et ark papir i åbningen til manuel fremføring, da det kan forårsage stop.
- Sørg for, at papiret er lige og i den korrekte position i åbningen til manuel fremføring. Hvis ikke vil papiret ikke blive fremført korrekt og resultere i en skæv udskrift eller papirstop.

5. Send udskriftsjobbet til maskinen.



Rediger dine udskriftsindstillinger på skærmen Udskriv, inden du sender udskriftsjobbet fra din computer.

6. Når den udskrevne side kommer ud fra maskinens bagside, skal du lægge det næste ark papir i åbningen til manuel fremføring. Gentag for hver side du vil printe.
7. Luk bagklappen (outputbakken til forsiden opad), så det låses fast i lukket position.



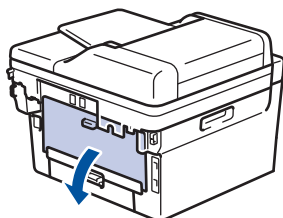
Relaterede informationer


- [Ilæg og udskriv på papir fra åbningen til manuel fremføring](#)

Ilæg og udskriv på konvolutter fra åbningen til manuel fremføring

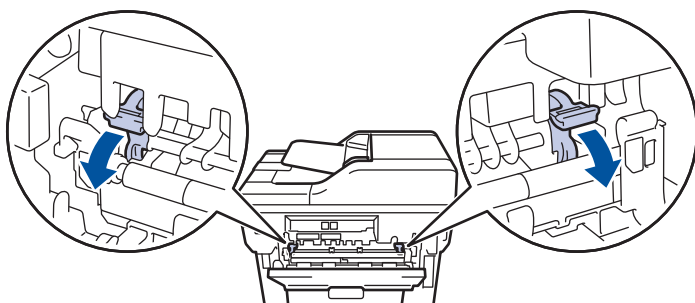
Når du lægger en anden papirstørrelse i bakken, skal du samtidigt ændre indstillingen for papirstørrelse i maskinen eller computeren.

1. Åbn maskinens bagklap (outputbakke til forsiden opad).

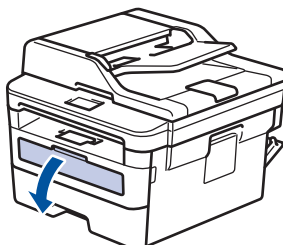


 Maskinen tænder automatisk for manuel fremføring, når du lægger papir i åbningen til manuel fremføring.

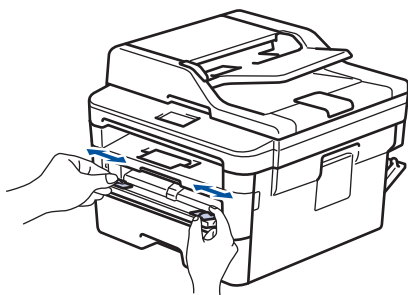
2. Træk de to grønne håndtag ned, et på venstre side og et på højre side, som vist på illustrationen.



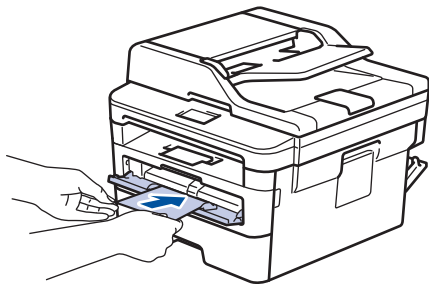
3. Åbn åbningen til manuel fremføring på maskinens forside.



4. Brug begge hænder til at skubbe papirstyret ved åbningen til manuel fremføring til bredden af det papir, du bruger.



5. Brug begge hænder til at lægge en konvolut i åbningen til manuel fremføring, indtil den forreste kant rører ved rullen til papirfremføring. Når du mærker at maskinen trækker det ind, så giv slip.



- Læg konvolutten i åbningen til manuel fremføring med udskriftsoverfladen opad.
- Træk konvolutten helt ud, når du lægger konvolutten i åbningen til manuel fremføring igen.
- Du må ikke lægge mere end en konvolut i åbningen til manuel fremføring ad gangen, da det kan forårsage papirstop.
- Sørg for, at konvolutten er lige og i den korrekte position i åbningen til manuel fremføring. Hvis ikke vil konvolutten ikke blive fremført korrekt, hvilket kan resultere i en skæv udskrift eller papirstop.

6. Send dit udskriftsjob til maskinen.

Skift dine udskriftsindstillinger i dialogboksen Udskriv, før du sender udskriftsjobbet fra din computer.

Indstillinger	Indstillinger for kuverter
Papirstørrelse	Com-10 DL C5 Monarch
Medietype	Konvolutter Tyk konvolut Tynd konvolut

7. Når den trykte konvolut er kommet ud af maskinen, skal du lægge den næste konvolut i. Gentag for hver konvolut, du vil udskrive.
8. Når du er færdig med at udskrive, skal du føre de to grønne håndtag, du justerede i det tidligere trin, tilbage til deres oprindelige placeringer.
9. Luk bagklappen (outputbakken til forsiden opad), så det låses fast i lukket position.

✓ Relaterede informationer

- [Ilæg og udskriv på papir fra åbningen til manuel fremføring](#)

Papirindstillinger

- [Ændring af papirstørrelse og papirtype](#)
- [Ændring af indstillingen Kontroller papir](#)

Ændring af papirstørrelse og papirtype

Når du ændrer størrelsen og typen på det papir, du lægger i bakken, skal du samtidig skifte indstilling for papirstørrelse og papirtype på displayet.


>> [DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/ MFC-L2710DW


1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Gen. opsætning], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Bakkeindstil.], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Papirtype], og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Tyndt papir], [Alm. Papir], [Tykt papir] eller [Genbrugspapir], og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Papirstr.], og tryk derefter på **OK**.
7. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [A4], [Letter], [Legal], [Executive], [A5], [A5 (lang kant)], [A6], [Mexico Legal], [India Legal] eller [Folio], og tryk derefter på **OK**.
8. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Gen. opsætning] > [Bakkeindstil.] > [Papirtype].
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Tyndt], [Alm. Papir], [Tykt], [Tykkere] eller [Genbrugspapir], og tryk på den indstilling, du ønsker.



Papirtypen kan variere afhængigt af modellen.

3. Tryk på [Papirstr.].
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [A4], [Letter], [A5], [A5 (lang kant)], [A6], [Executive], [Legal], [Mexico Legal], [India Legal] eller [Folio], og tryk derefter på den ønskede indstilling.
5. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Papirindstillinger](#)

Ændring af indstillingen Kontroller papir

Når du tænder maskinens indstilling for Kontrollér størrelse, viser maskinen en meddelelse, når du fjerner papirbakken, hvor du bliver spurgt, om du har ændret papirstørrelsen og papirtypen.

Standardindstillingen er Til.



>> DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/ MFC-L2710DW

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Gen. opsætning], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Bakkeindstil.], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Kontroller størr.], og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Til] eller [Fra], og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Gen. opsætning] > [Bakkeindstil.] > [Kontroller størr.].
2. Tryk på [Til] eller [Fra].
3. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Papirindstillinger](#)

Anbefalede udskrivningsmedier

Vi anbefaler at benytte papiret anført i tabellen for at opnå den bedst mulige udskriftskvalitet.

Papirtype	Emne
Almindeligt papir	Xerox Premier TCF 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Genbrugspapir	Steinbeis Evolution White 80 g/m ²
Etiketter	Avery-laseretiket L7163
Kuverter	Antalis River-serie (DL)



Relaterede informationer

- [Papirhåndtering](#)

Ilæg dokumenter

Du kan sende en fax, tage kopier og scanne fra den automatiske dokumentfremfører (ADF) og scannerglaspladen.

- [Læg dokumenter i den automatiske dokumentfremfører \(ADF\)](#)
- [Læg dokumenter på scannerglaspladen](#)

Læg dokumenter i den automatiske dokumentfremfører (ADF)

Relaterede modeller: DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Brug ADF'en, når du kopierer eller scanner flersidede dokumenter i standardstørrelse.

- ADF'en kan rumme op til 50 sider og indføre hvert ark enkeltvist.
- Bruger standard (80 g/m²) papir.
- Sørg for at dokumenter med slettelak eller skrevet i blæk er helt tørre.

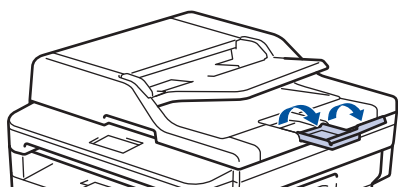
VIGTIGT

- EFTERLAD IKKE tykke dokumenter på scannerglaspladen. Hvis du gør dette kan ADF stoppe.
- Brug IKKE papir der er buet, krøllet, foldet, revet, klipset, har papirklips, er limet eller tapet.
- Brug IKKE pap, avispapir eller stof.
- For at undgå at skade din maskine når ADF er brug, så træk IKKE i dokumentet mens det fremføres.

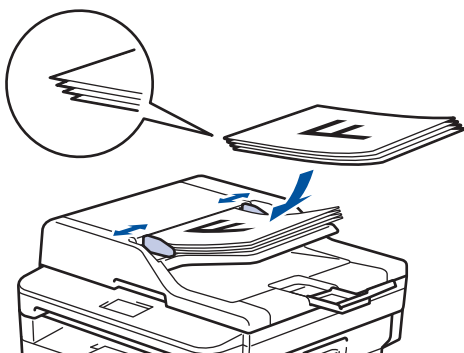
Understøttede dokumentstørrelser

Højde:	147,3 til 355,6 mm
Bredde:	105 til 215,9 mm
Vægt:	60 til 105 g/m ²

1. Fold ADF-outputstøtteflappen ud.



2. Bladr siderne grundigt igennem.
3. Stabl siderne i dit dokument, og læg dem med *forsiden opad* og den *øverste kant først* i ADF'en som vist i illustrationen.



4. Juster papirstyret så de passer til bredden af dit dokument.



Relaterede informationer

- [Ilæg dokumenter](#)

Læg dokumenter på scannerglaspladen

Brug scannerglaspladen til at faxe, kopiere eller scanne en side ad gangen.

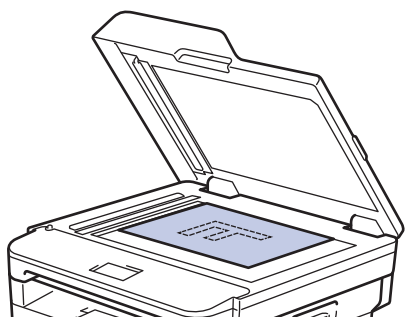
Understøttede dokumentstørrelser

Højde:	Op til 300 mm
Bredde:	Op til 215,9 mm
Vægt:	Op til 2 kg

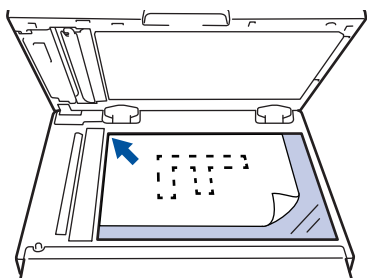


For at bruge scannerglaspladen skal ADF være tom.

1. Løft dokumentlåget.
2. Placer dokumentet *med forsiden nedad* på scannerglaspladen.



3. Placer hjørnet af siden i det øverste venstre hjørne på scannerglaspladen.



4. Luk dokumentlåget.
Hvis dokumentet er en bog eller meget tykt, så tryk forsigtigt på dokumentlåget.

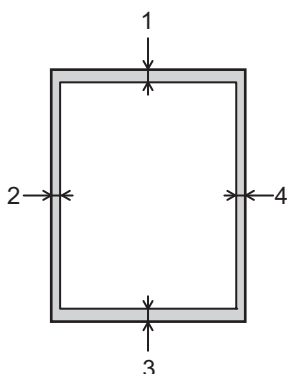


Relaterede informationer

- [Ilæg dokumenter](#)

Områder, der ikke kan scannes og udskrives

Tallene i tabellen viser det maksimale antal områder, der ikke kan scannes og udskrives fra kanterne af de mest almindeligt brugte papirstørrelser. Disse mål kan variere afhængigt af papirstørrelsen eller indstillingerne for det program, du bruger.



Undgå at forsøge at scanne, kopiere eller udskrive i disse områder. Output vil ikke afspejle visningen i disse områder.

Forbrug	Dokumentstørrelse	Top (1) Bund (3)	Venstre (2) Højre (4)
Fax (afsendelse)	Letter, Legal	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	(ADF) 1 mm (Scannerglasplade) 3 mm
Kopi ¹	Letter, Legal	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	3 mm
Scan	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
	Legal	3 mm	3 mm
Print	Letter, Legal	4,2 mm	4,2 mm
	A4	4,2 mm	4,2 mm



Relaterede informationer

- [Papirhåndtering](#)

¹ en 1 i 1-kopi og 100 % dokumentstørrelsekopi

Brug af specialpapir

Afprøv altid papiret, inden du køber det, for at sikre det ønskede resultat.

- Brug IKKE inkjetpapir, da det kan forårsage papirstop eller beskadige din maskine.
- Hvis du bruger kontraktpapir, papir med en ru overflade eller papir, der er krøllet, kan papiret udvise en forringet kvalitet.

Opbevar papir i originalemballagen, og hold denne lukket. Opbevar papiret fladt og væk fra fugt, direkte sollys og varme.

VIGTIGT

Nogle papirtyper fungerer muligvis ikke godt eller kan beskadige din maskine.

Brug IKKE papir:

- der har kraftig struktur
- der er meget glat eller blankt
- der er krøllet eller skævt
- der er krideret eller har en kemisk finish
- der er beskadiget, krøllet eller foldet
- der overskrider den anbefalede vægtspecifikation i denne vejledning
- med faner og hæfteklammer
- med brevhoveder, der bruger farver ved lav temperatur eller termografik
- der er i flere dele eller uden karbon
- der er designet til inkjet-udskrivning

Hvis du bruger nogle af de ovenfor anførte typer, kan de beskadige din maskine. Denne beskadigelse er ikke dækket af nogen Brother-garantier eller -serviceaftaler.



Relaterede informationer

- [Papirhåndtering](#)

Udskrivning

- [Udskrivning fra din computer \(Windows\)](#)
- [Udskrivning fra din computer \(Mac\)](#)
- [Annullering af et udskriftsjob](#)
- [Testudskrift](#)

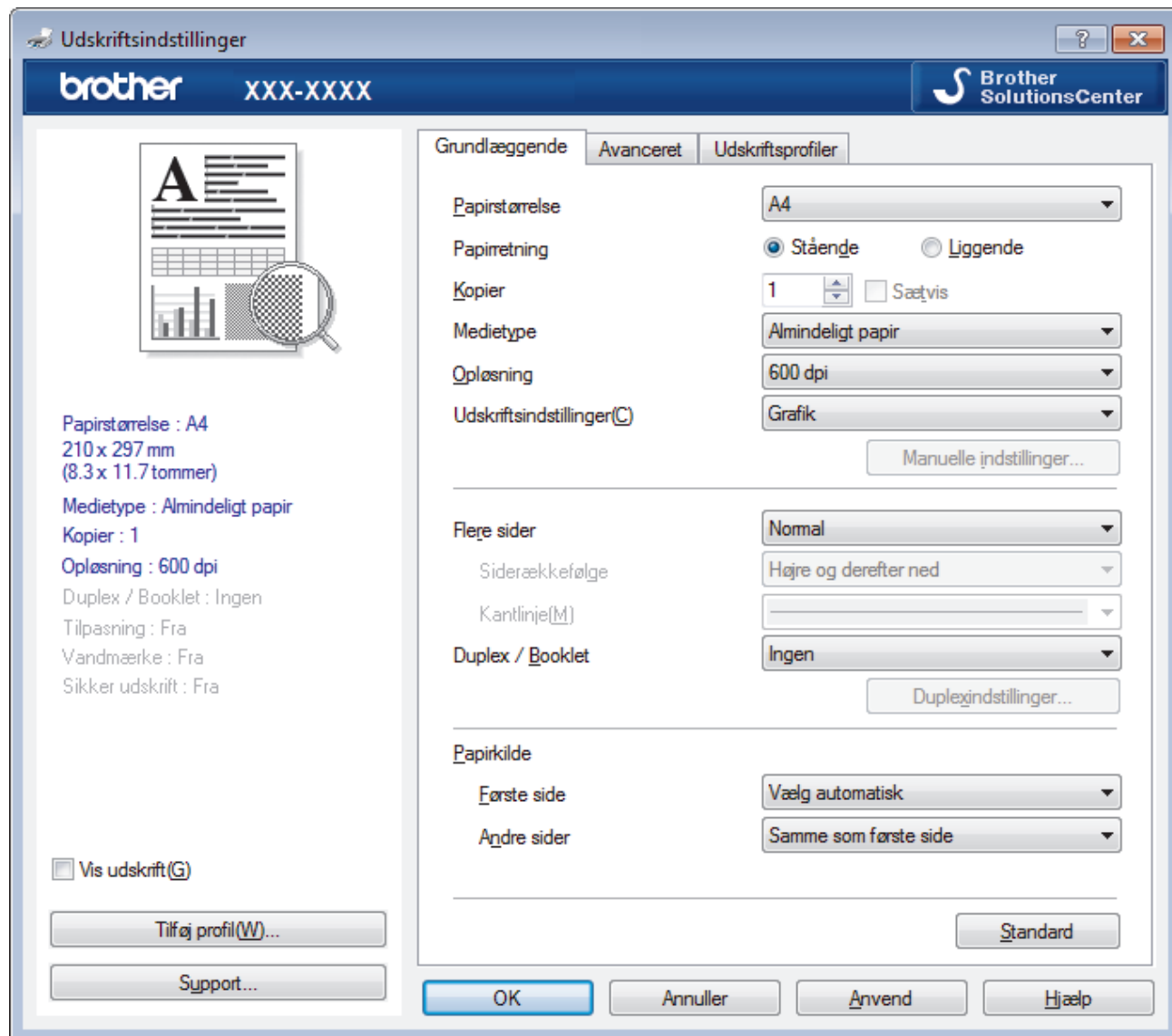
Udskrivning fra din computer (Windows)

- [Udskrivning af et dokument \(Windows\)](#)
- [Udskriftsindstillinger \(Windows\)](#)
- [Ændring af standard udskriftsindstillinger \(Windows\)](#)
- [Udskriv et dokument vha. BR-Script3-printerdriver \(PostScript® 3™-sprogemulation\) \(Windows\)](#)
- [Overvåg maskinens status fra din computer \(Windows\)](#)

Udskrivning af et dokument (Windows)

1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg **Brother XXX-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model), og klik dernæst på udskrivningsegenskaberne eller præferenceknappen.

Printerdrivervinduet vises.



3. Kontroller, at du har lagt den korrekte papirstørrelse i papirbakken.
4. Klik på rullelisten **Papirstørrelse**, og markér derefter den ønskede papirstørrelse.
5. Gå til feltet **Papirretning**, vælg indstillingen **Stående** eller **Liggende** for at konfigurere udskriftsretningen.



Hvis dit program indeholder lignende indstillinger, anbefaler vi, at du indstiller retningen med programmet.

6. Indtast det ønskede antal kopier (1 til 999) i feltet **Kopier**.
7. Klik på rullelisten **Medietype**, og vælg den type papir, du bruger.
8. For at udskrive flere sider på et enkelt ark papir eller udskrive en side af dit dokument på flere ark skal du klikke på **Flere sider**-rullelisten og vælge dine indstillinger.
9. Rediger andre printerindstillinger efter behov.
10. Klik på **OK**.
11. Afslut udskriftshandlingen.



Relaterede informationer

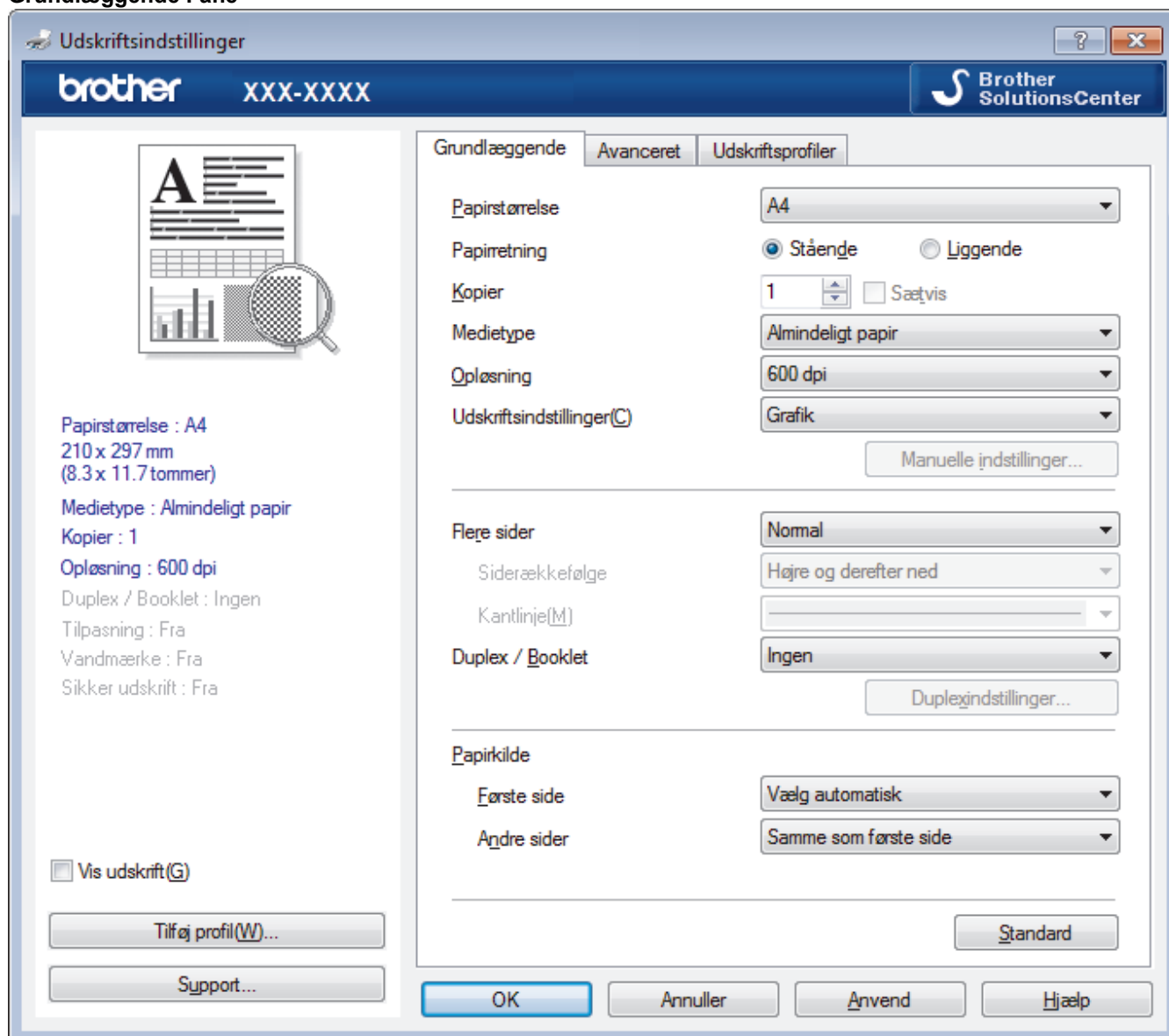
- [Udskrivning fra din computer \(Windows\)](#)

Relaterede emner:

- [Udskriftsindstillinger \(Windows\)](#)

Udskriftsindstillinger (Windows)

Grundlæggende Fane



1. Papirstørrelse

Vælg den papirstørrelse, du vil bruge. Du kan enten vælge en standardpapirstørrelse eller oprette en brugerdefineret papirstørrelse.

2. Papirretning

Vælg retning (stående eller liggende) for udskriften.

Hvis dit program indeholder lignende indstillinger, anbefaler vi, at du indstiller retningen med programmet.

3. Kopier

Skriv det antal kopier (1-999), du vil udskrive, i dette felt.

Sætvis

Vælg denne indstilling for at udskrive sæt bestående af flersidede dokumenter i den oprindelige siderækkefølge. Når denne indstilling er valgt, udskrives en hel kopi af dit dokument, hvorefter det udskrives igen, afhængigt af hvor mange kopier du har valgt. Hvis denne indstilling ikke er valgt, udskrives hver side afhængigt af antallet af kopier, der blev valgt, før den næste side af dokumentet udskrives.

4. Medietype

Vælg den medietype, du vil bruge. For at opnå de bedste udskriftsresultater justerer maskinen automatisk udskriftsindstillingerne i henhold til den valgte medietype.

5. Opløsning

Vælg udskriftsopløsningen. Da udskriftsopløsning og hastighed er forbundet, tager det længere tid at udskrive et dokument, jo højere opløsningen er.

6. Udskriv indstillinger

Vælg den type dokument, du vil udskrive.

Manuelle indstillinger...

Angiv avancerede indstillinger såsom lysstyrke, kontrast og andre indstillinger.

Grafik

Brug printerens halvtoner

Vælg denne indstilling for at bruge printerdriveren til at udtrykke halvtoner.

Lysstyrke

Angiv lysstyrken.

Kontrast

Angiv kontrasten.

Grafikkvalitet

Vælg enten Grafik eller Tekst som den bedste udskriftskvalitet, afhængigt af typen af det dokument, du udskriver.

Forbedring af udskrivning i gråtoner

Vælg denne indstilling for at forbedre billedkvaliteten af skyggede områder.

Forbedring af mønsterudskrivning

Vælg denne indstilling for at forbedre mønsterudskriften, hvis de udskrevne udfyldninger og mønstre afviger fra de udfyldninger og mønstre, du ser på computerskærmen.

Forbedr tynd streg

Vælg denne indstilling for at forbedre billedkvaliteten af fine streger.

Brug systemets halvtoner

Vælg denne indstilling for at bruge Windows til at udtrykke halvtoner.

TrueType-indstilling (Kun tilgængelig for visse modeller)

Indstilling

Vælg, hvordan skrifttyperne behandles for udskrivning.

Brug printerens TrueType-skrifttyper

Vælg, om der skal bruges indbyggede skrifttyper til skrifttypebehandlingen.

7. Flere sider

Vælg denne indstilling for at udskrive flere sider på et enkelt ark papir eller udskrive én side af dokumentet på flere ark.

Siderækkefølge

Vælg siderækkefølgen ved udskrivning af flere sider på et enkelt ark papir.

Kantlinje

Vælg den type kant, der skal bruges ved udskrivning af flere sider på et enkelt ark papir.

8. Duplex / Booklet

Vælg denne indstilling for at udskrive på begge sider af papiret eller udskrive et dokument i brochureformat med 2-sidet udskrivning.

Duplexindstillinger knap

Klik på denne knap for at vælge 2-sidet indbinding. Der er fire typer 2-sidet indbinding til rådighed for hver retning.

9. Papirkilde

Vælg papirkildeindstillingen i henhold til udskriftsforholdene eller formålet.

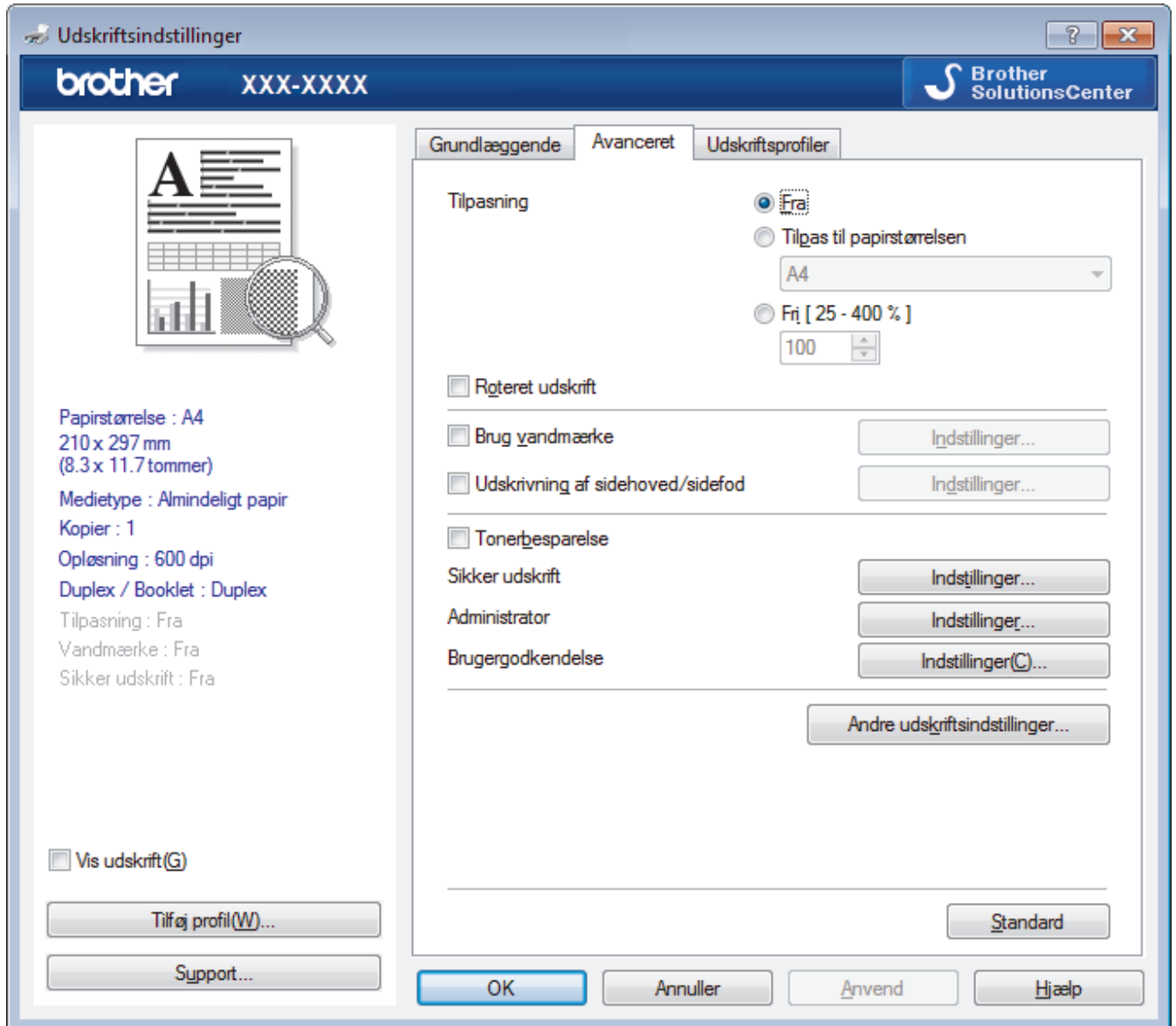
Første side

Vælg den papirkilde, der skal bruges til udskrivning af den første side.

Andre sider

Vælg den papirkilde, der skal bruges til udskrivning af den anden og efterfølgende sider.

Avanceret Fane



1. Tilpasning

Vælg disse indstillinger for at forstørre eller formindske størrelsen af siderne i dokumentet.

Tilpas til papirstørrelsen

Vælg denne indstilling for at forstørre eller formindske dokumentsiderne, så de passer til den angivne papirstørrelse. Når du vælger denne indstilling, skal du vælge den ønskede papirstørrelse i rullelisten.

Fri [25 - 400 %]

Vælg denne indstilling for at forstørre eller formindske dokumentsiderne manuelt. Når du vælger denne indstilling, skal du skrive en værdi i feltet.

2. Roteret udskrift

Vælg denne indstilling for at rotere det udskrevne billede 180 grader.

3. Brug vandmærke

Vælg denne indstilling for at udskrive et logo eller tekst på dokumentet som vandmærke. Vælg et af de forudindstillede vandmærker, tilføj et nyt vandmærke, eller brug en billedfil, du har oprettet.

4. Udskrivning af sidehoved/sidefod

Vælg denne indstilling for at udskrive dato, klokkeslæt og pc-login-brugernavn på dokumentet.

5. Tonerbesparelse

Vælg denne funktion for at spare toner ved at bruge mindre toner til udskrivning af dokumenter; udskriften ser lysere ud, men kan stadig læses.

6. Sikker udskrift (Kun tilgængelig for visse modeller)

Denne funktion sikrer, at fortrolige eller følsomme dokumenter ikke udskrives, før du indtaster en adgangskode på maskinens betjeningspanel.

7. Administrator

Denne funktion giver dig mulighed for at ændre administratoradgangskoden og begrænse forskellige udskrivningsfunktioner.

8. Brugergodkendelse (Kun tilgængelig for visse modeller)

Denne funktion giver dig mulighed for at bekræfte begrænsningerne for hver bruger.

9. Andre udskriftsindstillinger knap

Dvale

Vælg dette for at indstille maskinen til at gå i dvaletilstand umiddelbart efter udskrift.

Makro (Kun tilgængelig for visse modeller)

Vælg denne funktion for at udskrive en elektronisk formular (makro), du har gemt i maskinens hukommelse, som en overlejring på udskriftsjobbet.

Lysstyrkejustering

Angiv udskriftstætheden.

Øg udskriftskvaliteten

Vælg denne indstilling for at reducere krøllet papir og forbedre tonerfiksering.

Spring tom side over

Vælg denne indstilling for at få printerdriveren til automatisk at registrere tomme sider og udelukke dem fra udskrivning.

Udskriv tekst i sort

Vælg denne indstilling, når du vil udskrive farvet tekst med sort.

Printarkiv

Vælg denne indstilling for at gemme udskriftsdataene som en PDF-fil på computeren.

Øko-indstillinger

Vælg denne indstilling for at reducere udskrivningsstøjen.



Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Windows\)](#)

Relaterede emner:

- [Udskrivning af et dokument \(Windows\)](#)
-

Ændring af standard udskriftsindstillinger (Windows)


Når du har ændret udskriftsindstillingerne i et program, anvendes ændringerne kun på dokumenter, der udskrives med dette program. Hvis du vil ændre udskriftsindstillingerne i alle Windows-programmer, skal du konfigurere printerdriverregenskaberne.

1. Gør et af følgende:

- For Windows Server 2008

Klik på  (**Start**) > **Kontrolpanel** > **Hardware og lyd** > **Printere**.


- For Windows 7 og Windows Server 2008 R2

Klik på  (**Start**) > **Enheder og printere**.

- For Windows 8

Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Når menubjælken bliver vist, skal du klikke på **Indstil** og derefter klikke på **Kontrolpanel**. I gruppen **Hardware og lyd** skal du klikke på **Vis enheder og printere**.

- Windows 10 og Windows Server 2016

Klik på  > **Windows System** > **Kontrolpanel**. I **Hardware og lyd**-gruppen skal du klikke på **Apparaten en printers weergeven**.

- For Windows Server 2012

Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Når menubjælken bliver vist, skal du klikke på **Indstil** og derefter klikke på **Kontrolpanel**. I gruppen **Hardware** skal du klikke på **Vis enheder og printere**.

- For Windows Server 2012 R2

Klik på **Kontrolpanel** på **Start**-skærmen. I **Hardware**-gruppen skal du klikke på **Vis enheder og printere**.

2. Højreklik på **Brother XXX-XXXX**-ikonet (hvor XXXX er navnet på din model), og vælg derefter **Printeregenskaber**. Hvis indstillinger for printerdriveren vises, skal du vælge din printerdriver.

3. Klik på fanen **Generelt**, og klik derefter på knappen **Udskriftsindstillinger** eller **Indstillinger...**

Dialogboksen Printerdriver vises.



- For at konfigurere bakkeindstillinger skal du klikke på fanen **Enhedsindstillinger** (Kun tilgængelig for visse modeller).
- For at konfigurere printerport skal du klikke på fanen **Porte**.

4. Vælg de udskriftsindstillinger du vil anvende som standard for alle Windows-programmer.

5. Klik på **OK**.

6. Luk dialogboksen med printeregenskaber.



Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Windows\)](#)

Udskriv et dokument vha. BR-Script3-printerdriver (PostScript® 3™-sprogemulation) (Windows)

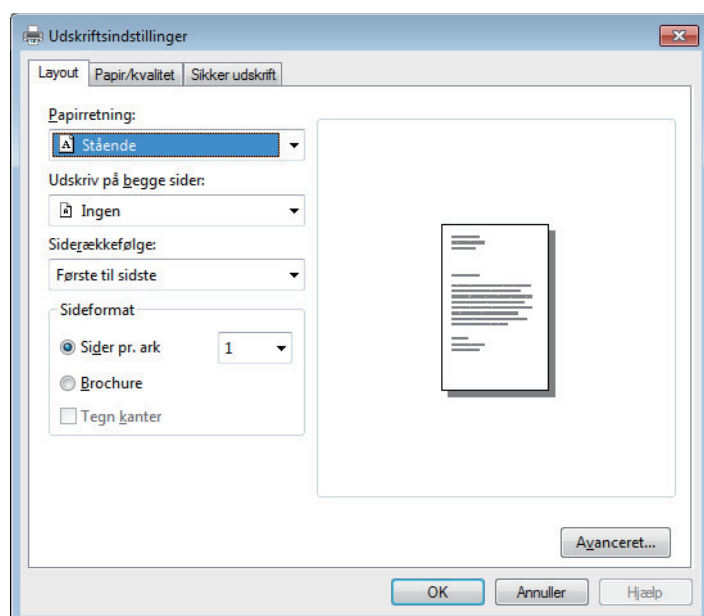
Relaterede modeller: DCP-L2550DN/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Med BR-Script3-printerdriver kan du udskrive PostScript®-data tydeligere.

For at installere PS-driveren (BR-Script3 printerdriver) skal du starte Brother installationsdisken, vælge **Brugerdefineret** i afsnittet Vælg maskine og derefter markere afkrydsningsfeltet **PS-driver**.

1. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
2. Vælg **Brother XXX-XXXX BR-Script3** (hvor XXXX er navnet på din model), og klik dernæst på udskrivningsegenskaberne eller præferenceknappen.

Printerdrivervinduet vises.



3. Klik på fanen **Layout**, **Papir/kvalitet**, eller **Sikker udskrift** for at ændre grundlæggende udskrivningsindstillinger. (Kun tilgængelig for visse modeller)

Klik på **Layout** eller **Papir/kvalitet**-fanen, og klik på knappen **Avanceret...** for at ændre avancerede udskrivningsindstillinger.

4. Klik på **OK**.
5. Afslut udskriftshandlingen.



Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Windows\)](#)

Overvåg maskinens status fra din computer (Windows)

Status Monitor er et konfigurerbart softwareværktøj til overvågning af status på en eller flere enheder, så du straks kan få besked, hvis der er fejl.

• Gør et af følgende:


- Dobbeltklik på -ikonet på jobbakken.

- (Windows 7)


Klik på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.


Klik på rullelisten, og vælg din models navn (hvis det ikke allerede markeret). Klik på **Værktøjer** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Status Monitor**.

- (Windows 8)

Klik på  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede markeret). Klik på **Værktøjer** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Status Monitor**.

- (Windows 8.1)

Flyt din mus til nederste venstre hjørne af skærmen **Start**, og klik på  (hvis du bruger en berøringsbaseret enhed, skal du svirpe op fra bunden af skærmen **Start** for at få vist skærmen **Apps**).

Når skærmen **Apps** vises, skal du trykke på eller klikke på  (**Brother Utilities**), klikke på rullelisten og vælge dit modelnavn (hvis det ikke allerede er valgt). Klik på **Værktøjer** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Status Monitor**.

- (Windows 10)

Klik på  > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klik på rullelisten, og vælg din models navn (hvis det ikke allerede markeret). Klik på **Værktøjer** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Status Monitor**.

Fejlfinding

Klik på knappen **Fejlfinding** for at få adgang til fejlfindingswebsiden.

Besøg webstedet for originalt tilbehør

Klik på **Besøg webstedet for originalt tilbehør**-knappen for at få mere information om Brother's originale varesortiment.



Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Windows\)](#)

Relaterede emner:

- [Udskrivningsproblemer](#)

Udskrivning fra din computer (Mac)

- [Udskrivning af et dokument \(Mac\)](#)
- [Udskriftsindstillinger \(Mac\)](#)
- [Overvåg maskinens status fra din computer \(Mac\)](#)

Udskrivning af et dokument (Mac)

1. Kontroller, at du har lagt den korrekte papirstørrelse i papirbakken.
2. Fra et program, som f.eks. Apple TextEdit skal du klikke på menuen **Arkiv**, og derefter vælge **Udskriv**.
3. Vælg **Brother XXX-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model).
4. Indtast det ønskede antal kopier i feltet **Kopier**.
5. Klik på pop op-menuen **Papistr.**, og vælg derefter din papirstørrelse.
6. Vælg den **Retning** (retning), der svarer til den måde, du ønsker, at dokumentet skal udskrives.
7. Klik på programmets pop op-menu, og vælg **Udskriftsindstillinger**.
Indstillingerne for **Udskriftsindstillinger** vises.
8. Klik på pop-op menuen **Medietype**, og vælg den papirtype, du benytter.
9. Du kan ændre andre printerindstillinger, hvis det kræves.
10. Klik på **Udskriv**.



Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Mac\)](#)

Relaterede emner:

- [Udskriftsindstillinger \(Mac\)](#)



Udskriftsindstillinger (Mac)

Sideopsætning

Indstillinger: Sideattributter

Format til: XXX-XXXX
Brother XXX-XXXX CUPS

Papirstr.: A4
210 x 297 mm

Retning:  

Skalering: 100 %

? Annuller OK

1. Papirstr.

Vælg den papirstørrelse, du vil bruge. Du kan enten vælge en standardpapirstørrelse eller oprette en brugerdefineret papirstørrelse.

2. Retning

Vælg retning (stående eller liggende) for udskriften.

Hvis dit program indeholder lignende indstillinger, anbefaler vi, at du indstiller retningen med programmet.

3. Skalering

Skriv en værdi i feltet for at forstørre eller formindske siderne i dokumentet, så de passer til den valgte papirstørrelse.

Layout

Printer: XXX-XXXX

Arkiverede indstillinger: Standardindstillinger

Kopier: 1 Dupleks

Sider: Alle
 Fra: 1 til: 1

Papirstr.: A4 210 x 297 mm

Retning:

Layout

Sider pr. ark: 1

Retning:

Kant: Ingen

Dupleks: Fra

Omvendt sideretning

Spejlvend vandret

? PDF Skjul oplysninger Annuller Udskriv

1. Sider pr. ark

Vælg det antal sider, der skal udskrives på et enkelt ark papir.

2. Retning

Vælg siderækkefølgen ved udskrivning af flere sider på et enkelt ark papir.

3. Kant

Vælg den type kant, der skal bruges ved udskrivning af flere sider på et enkelt ark papir.

4. Dupleks

Vælg, om der skal udskrives på begge sider af papiret.

5. Omvendt sideretning

Vælg denne indstilling for at rotere det udskrevne billede 180 grader.

6. Spejlvend vandret

Vælg denne indstilling for at vende det udskrevne billede på siden vandret fra venstre til højre.

Papirhåndtering

Printer: XXX-XXXX

Arkiverede indstillinger: Standardindstillinger

Kopier: 1 Dupleks

Sider: Alle
 Fra: 1 til: 1

Papirstr.: A4 210 x 297 mm

Retning:

Papirhåndtering

Sorter sider

Sider til udskrivning: Alle sider

Siderækkefølge: Automatisk

Skaler til papirstørrelse

Modtagerpapirstr.: Foreslået papir: A4

Skaler kun ned

? PDF Skjul oplysninger Annuller Udskriv

1. Sorter sider

Vælg denne indstilling for at udskrive sæt bestående af flersidede dokumenter i den oprindelige siderækkefølge. Når denne indstilling er valgt, udskrives en hel kopi af dit dokument, hvorefter det udskrives igen, afhængigt af hvor mange kopier du har valgt. Hvis denne indstilling ikke er valgt, udskrives hver side afhængigt af antallet af kopier, der blev valgt, før den næste side af dokumentet udskrives.

2. Sider til udskrivning

Vælg de sider, du vil udskrive (lige sider eller ulige sider).

3. Siderækkefølge

Vælg siderækkefølgen.

4. Skaler til papirstørrelse

Vælg denne indstilling for at forstørre eller formindske siderne i dokumentet, så de passer til den valgte papirstørrelse.

5. Modtagerpapirstr.

Vælg den papirstørrelse, der skal udskrives på.

6. Skaler kun ned

Vælg denne indstilling, hvis du vil formindske siderne i dokumentet, når de er for store til den valgte papirstørrelse. Hvis denne indstilling er valgt, og dokumentet er formateret til en papirstørrelse, der er mindre end den papirstørrelse, du bruger, udskrives dokumentet i sin oprindelige størrelse.

Udskriftsindstillinger

Printer: XXX-XXXX

Arkiverede indstillinger: Standardindstillinger

Kopier: 1 Dupleks

Sider: Alle
 Fra: 1 til: 1

Papirstr.: A4 210 x 297 mm

Retning:

Udskriftsindstillinger

Medietype: Almindeligt papir

Udskriftskvalitet: 600 dpi

Papirkilde: Vælg automatisk

► Avanceret

? PDF Skjul oplysninger Annuller Udskriv

1. Medietype

Vælg den medietype, du vil bruge. For at opnå de bedste udskriftsresultater justerer maskinen automatisk udskriftsindstillingerne i henhold til den valgte medietype.

2. Udskriftskvalitet

Vælg den ønskede udskriftsopløsning. Da udskriftskvalitet og hastighed er forbundet, tager det længere tid at printe et dokument, jo højere kvaliteten er.

3. Papirkilde

Vælg papirkildeindstillingen i henhold til udskriftsforholdene eller formålet.

4. Avanceret

Tonerbesparelse

Vælg denne funktion for at spare toner ved at bruge mindre toner til udskrivning af dokumenter; udskriften ser lysere ud, men kan stadig læses.

Grafikkvalitet

Vælg enten Grafik eller Tekst som den bedste udskriftskvalitet, afhængigt af typen af det dokument, du udskriver.

Øg udskriftskvaliteten

Vælg denne indstilling for at reducere krøllet papir og forbedre tonerfiksering.

Lysstyrkejustering

Angiv udskriftstæthed.

Lydsvag funktion

Vælg denne indstilling for at reducere udskrivningsstøjen.

Andre udskriftsindstillinger

Spring tom side over

Vælg denne indstilling for at få printerdriveren til automatisk at registrere tomme sider og udelukke dem fra udskrivning.

Sikker udskrift

Printer: XXX-XXXX

Arkiverede indstillinger: Standardindstillinger

Kopier: 1 Dupleks

Sider: Alle
 Fra: 1 til: 1

Papirstr.: A4 210 x 297 mm

Retning:

Sikker udskrift

Sikker udskrift

Brugernavn :

Jobnavn :

Adgangskode :

? PDF Skjul oplysninger Annuller Udskriv

1. Sikker udskrift (Kun tilgængelig for visse modeller)

Denne funktion sikrer, at fortrolige eller følsomme dokumenter ikke udskrives, før du indtaster en adgangskode på maskinens betjeningspanel.

✓ Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Mac\)](#)

Relaterede emner:

- [Udskrivning af et dokument \(Mac\)](#)

Overvåg maskinens status fra din computer (Mac)

Hjælpeprogrammet Status Monitor er et konfigurerbart softwareværktøj til overvågning af status for en enhed, der giver dig mulighed for omgående at få besked om fejlmeddelelser, f.eks. manglende papir eller papirstop, med forudindstillede opdateringsintervaller. Du kan også få adgang til Web Based Management.

1. Klik på menuen **Systemindstillinger**, vælg **Udskriv & scan** eller **Printere & scannere**, og vælg din printer.
2. Klik på knappen **Indstillinger & forsyninger**.
3. Klik på fanen **Hjælpefunktion**, og klik på knappen **Åbn Printerværktøj**.

Status Monitor starter.




Fejlfinding

Klik på knappen **Fejlfinding** for at komme til webstedet for fejlfinding.

Har du brug for nye forbrugsstoffer?

Klik på knappen **Har du brug for nye forbrugsstoffer?** for at få flere oplysninger om originalt tilbehør fra Brother.

Opdatering af maskinens status

Du kan få vist seneste printerstatus, mens **Status Monitor**-vinduet er åbent ved at klikke på -ikonet. Du kan indstille det interval, ved hvilket softwaren opdaterer printerstatusinformationerne. Klik **Brother Status Monitor** på menubjælken, og vælg dernæst **Indstillinger**.

Web Based Management (kun netværksforbindelse)

Gå til Web Based Management System ved at klikke på printerens ikon i **Status Monitor**-skærbilledet. Du kan bruge en almindelig webbrowser til at administrere din printer vha. HTTP (Hyper Text Transfer Protocol).



Relaterede informationer

- [Udskrivning fra din computer \(Mac\)](#)

Relaterede emner:

- [Udskrivningsproblemer](#)

Annullering af et udskriftsjob

>> [DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)
>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/ MFC-L2710DW

1. Tryk på **Stop/Exit**.



Hvis du vil annullere flere udskriftsjob skal du trykke på **Stop/Exit** og holde den nede i 4 sekunder.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på



Hvis du vil annullere flere udskriftsjob, skal du trykke på og holde den nede i ca. fire sekunder.

✓ **Relaterede informationer**

- [Udskrivning](#)

Relaterede emner:

- [Udskrivningsproblemer](#)

Testudskrift

Hvis der er problemer med udskriftskvaliteten, skal du følge nedenstående instruktioner for at foretage en testudskrivning:

>> [DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [DCP-L2550DN](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)



DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Printer], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Udskriftsindst.], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på indstillingen [Test udskrift], og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på **Start**.
Maskinen udskriver en testside.
6. Tryk på **Stop/Exit**.

DCP-L2550DN

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Printer], og tryk derefter på **OK**.
3. (For modeller, der understøtter printeremulering)
Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Udskriftsindst.], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Test udskrift], og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på **Start**.
Maskinen udskriver en testside.
6. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Printer] > [Udskriftsindst.] > [Test udskrift].
2. Tryk på [Ja].
3. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Udskrivning](#)

Relaterede emner:

- [Forbedr Udskriftskvaliteten](#)

Scan

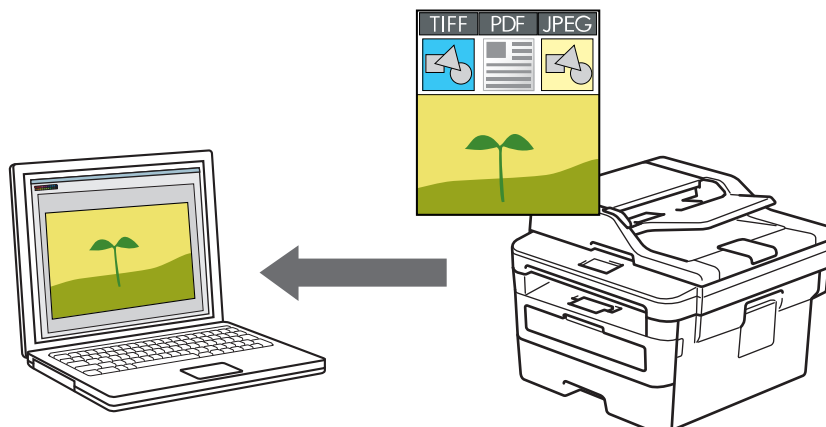
- [Scanning med knappen Scan på Brother-maskinen](#)
- [Scanning fra din computer \(Windows\)](#)
- [Scanning fra din computer \(Mac\)](#)
- [Konfiguration af scanningsindstillinger ved hjælp af Web Based Management](#)

Scanning med knappen Scan på Brother-maskinen

- [Scan fotos og grafik](#)
- [Gem scannede data i en mappe som en pdf-fil](#)
- [Scanning til en redigerbar tekstfil \(OCR\)](#)
- [Scan til vedhæftet fil i e-mail](#)
- [Scanning til FTP](#)
- [Scanning til et netværk \(Windows\)](#)
- [Web Services for scanning på dit netværk \(Windows 7, Windows 8 og Windows 10\)](#)
- [Ændring af indstillinger for knappen Scan fra ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Skift scanningsknapindstillinger fra Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)
- [Konfiguration af certifikat for Signeret PDF](#)
- [Deaktiver scanning fra din computer](#)

Scan fotos og grafik


Send scannede fotos eller scannet grafik direkte til din computer.



Brug knappen Scan på maskinen til at foretage midlertidige ændringer af scanningsindstillingerne. Du skal bruge Brother's ControlCenter software (Windows) eller Brother iPrint&Scan (Mac), hvis du vil foretage permanente ændringer.

>> [DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)
>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/ MFC-L2710DW

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  (**SCAN**).
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Scan til pc], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Billede], og tryk derefter på **OK**.
5. Hvis maskinen er tilsluttet via netværket, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge destinationscomputeren.
6. Tryk på **OK**.



Hvis displayet beder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode for destinationscomputeren på displayet og derefter trykke på **OK**.

7. Gør et af følgende:
 - Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne for dette dokument, skal du trykke på **Options (Valg)** eller **Copy/Scan Options (Kopi/Scan Valg)** og derefter gå til det næste trin.
 - Standard scanningsindstillingerne benyttes ved at trykke på **Start**.Maskinen begynder at scanne. Hvis du anvender maskinens scannerglas, så følg instruktionerne på LCD-displayet for at afslutte scanningsjobbet.



Brothers ControlCenter-software skal være installeret på en computer, der er tilsluttet maskinen for at du kan ændre scanningsindstillingerne.

8. Vælg de scanningsindstillinger, du ønsker at ændre:
 - [Scanningstype]
 - [Opløsning]
 - [Filtype]
 - [Dokumentstørrels]

- [ADF Auto ret op] (tilgængelig for visse modeller)
- [Fjern Bkg Clr]
(kun tilgængelig for valgene [Farve] og [Grå]).

9. Tryk på **OK**.

10. Tryk på **Start**.

Maskinen begynder at scanne. Hvis du bruger maskinens scannerglasplade, skal du vælge vejledningen på displayet for at udføre scanningsjobbet.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på [Scan] > [til PC] > [til billede].
3. Hvis maskinen er tilsluttet over netværket, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vise computeren, du vil sende data til, og tryk derefter på computernavnet.



Hvis displayet beder dig om at indtaste en PIN-kode til computeren, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode på displayet og derefter trykke på [OK].

4. Gør et af følgende:

- Scanningsindstillingerne ændres ved at trykke på [Valg] og derefter gå til næste trin.
- Standard scanningsindstillingerne benyttes ved at trykke på [Start].

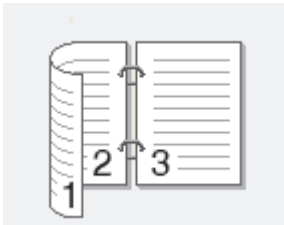
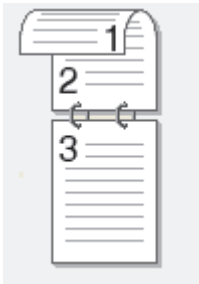
Maskinen begynder at scanne. Hvis du bruger maskinens scannerglasplade, skal du vælge vejledningen på displayet for at udføre scanningsjobbet.



Brothers ControlCenter-software skal være installeret på en computer, der er tilsluttet maskinen for at du kan ændre scanningsindstillingerne.

5. Sådan scanner du begge sider af dokumentet (MFC-L2750DW):

- Tryk på [2-sidet scanning], og vælg derefter dokumenttypen.

Indstilling	Beskrivelse
2-sidet scanning: Lang kant	
2-sidet scanning: Kort kant	

6. Vælg de scanningsindstillinger, du ønsker at ændre:

- [Opløsning]
- [Filtype]
- [Scanningstype]
- [Dokumentstr.]
- [Inds.]

-
- [ADF Auto ret op] (tilgængelig for visse modeller)
 - [Fjern baggrundsfarve]
(kun tilgængelig for valgene [Farve] og [Grå].)

7. Tryk på [OK].

8. Tryk på [Start].

Maskinen begynder at scanne. Hvis du bruger maskinens scannerplade, skal du vælge vejledningen på displayet for at udføre scanningsjobbet.



Relaterede informationer

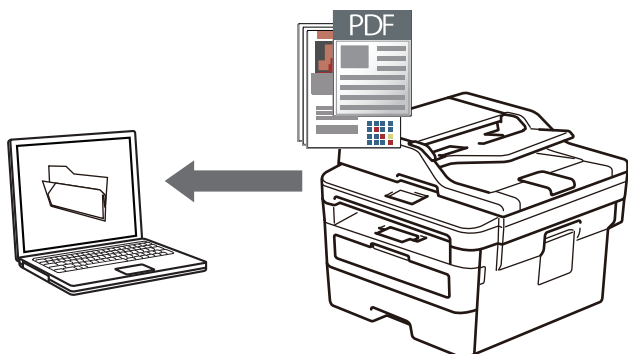
- [Scanning med knappen Scan på Brother-maskinen](#)

Relaterede emner:

- [Ændring af indstillinger for knappen Scan fra ControlCenter4 \(Windows\)](#)
 - [Skift scanningsknappindstillinger fra Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)
-

Gem scannede data i en mappe som en pdf-fil

Scan dokumenter, og gem dem i en mappe på din computer som pdf-filer.




Brug knappen Scan på maskinen til at foretage midlertidige ændringer af scanningsindstillingerne. Du skal bruge Brother's ControlCenter software (Windows) eller Brother iPrint&Scan (Mac), hvis du vil foretage permanente ændringer.

>> [DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/ MFC-L2710DW

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  (**SCAN**).
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Scan tilpc], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Fil], og tryk derefter på **OK**.
5. Hvis maskinen er tilsluttet via netværket, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge destinationscomputeren.
6. Tryk på **OK**.



Hvis displayet beder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode for destinationscomputeren på displayet og derefter trykke på **OK**.

7. Gør et af følgende:
 - Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne for dette dokument, skal du trykke på **Options (Valg)** eller **Copy/Scan Options (Kopi/Scan Valg)** og derefter gå til det næste trin.
 - Standard scanningsindstillingerne benyttes ved at trykke på **Start**.Maskinen begynder at scanne. Hvis du anvender maskinens scannerglas, så følg instruktionerne på LCD-displayet for at afslutte scanningsjobbet.



- Brothers ControlCenter-software skal være installeret på en computer, der er tilsluttet maskinen for at du kan ændre scanningsindstillingerne.

8. Vælg de scanningsindstillinger, du ønsker at ændre:
 - [Scanningstype]
 - [Opløsning]
 - [Filtype]
 - [Dokumentstørrels]
 - [ADF Auto ret op] (tilgængelig for visse modeller)
 - [Fjern Bkg Clr]

(kun tilgængelig for valgene [Farve] og [Grå]).

9. Tryk på **OK**.

10. Tryk på **Start**.

Maskinen begynder at scanne. Hvis du bruger maskinens scannerglasplade, skal du vælge vejledningen på displayet for at udføre scanningsjobbet.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Ilæg dokumentet.

2. Tryk på [Scan] > [til PC] > [til fil].

3. Hvis maskinen er tilsluttet over netværket, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vise computeren, du vil sende data til, og tryk derefter på computernavnet.



Hvis displayet beder dig om at indtaste en PIN-kode til computeren, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode på displayet og derefter trykke på [OK].

4. Gør et af følgende:

- Scanningsindstillingerne ændres ved at trykke på [Valg] og derefter gå til næste trin.
- Standard scanningsindstillingerne benyttes ved at trykke på [Start].

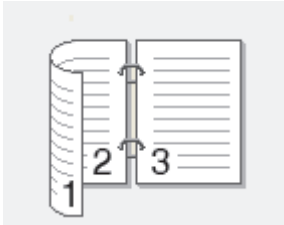
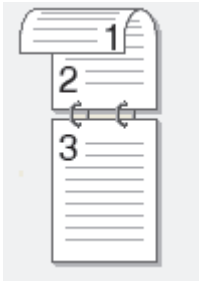
Maskinen begynder at scanne. Hvis du bruger maskinens scannerglasplade, skal du vælge vejledningen på displayet for at udføre scanningsjobbet.



Brothers ControlCenter-software skal være installeret på en computer, der er tilsluttet maskinen for at du kan ændre scanningsindstillingerne.

5. Sådan scanner du begge sider af dokumentet (MFC-L2750DW):

- Tryk på [2-sidet scanning], og vælg derefter dokumenttypen.

Indstilling	Beskrivelse
2-sidet scanning: Lang kant	
2-sidet scanning: Kort kant	

6. Vælg de scanningsindstillinger, du ønsker at ændre:

- [Opløsning]
- [Filtype]
- [Scanningstype]
- [Dokumentstr.]
- [Inds.]
- [ADF Auto ret op] (tilgængelig for visse modeller)
- [Fjern baggrundsfarve]

(kun tilgængelig for valgene [Farve] og [Grå].)

7. Tryk på [OK].

8. Tryk på [Start].

Maskinen begynder at scanne. Hvis du bruger maskinens scannerplade, skal du vælge vejledningen på displayet for at udføre scanningsjobbet.



Relaterede informationer

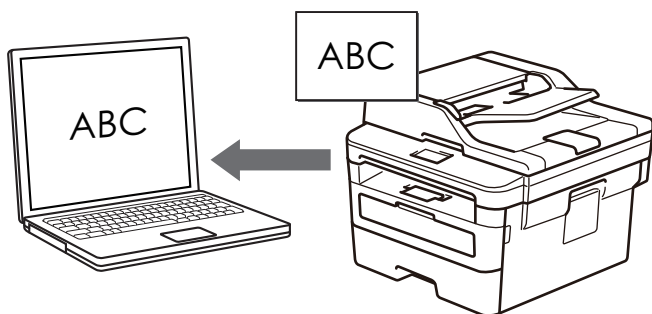
- [Scanning med knappen Scan på Brother-maskinen](#)

Relaterede emner:

- [Ændring af indstillinger for knappen Scan fra ControlCenter4 \(Windows\)](#)
 - [Skift scanningsknappindstillinger fra Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)
-

Scanning til en redigerbar tekstfil (OCR)

Maskinen kan konvertere tegn i et scannet dokument til tekst vha. teknologien til optisk tegngenkendelse (OCR). Du kan redigere denne tekst i dit foretrukne tekstbehandlingsprogram.




- Funktionen Scan til OCR er tilgængelig for visse sprog.
- Anvend scan-knappen på maskinen for at foretage midlertidige ændringer i scan-indstillingerne. Permanente ændringer skal foretages vha. Brother's ControlCenter-software.

>> [DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/ MFC-L2710DW

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  (**SCAN**).
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Scan tilpc], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [OCR], og tryk derefter på **OK**.
5. Hvis maskinen er tilsluttet via netværket, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge destinationscomputeren.
6. Tryk på **OK**.



Hvis displayet beder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode for destinationscomputeren på displayet og derefter trykke på **OK**.

7. Gør et af følgende:
 - Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne for dette dokument, skal du trykke på **Options (Valg)** eller **Copy/Scan Options (Kopi/Scan Valg)** og derefter gå til det næste trin.
 - Standard scanningsindstillingerne benyttes ved at trykke på **Start**.Maskinen begynder at scanne. Hvis du anvender maskinens scannerglas, så følg instruktionerne på LCD-displayet for at afslutte scanningsjobbet.



- Brothers ControlCenter-software skal være installeret på en computer, der er tilsluttet maskinen for at du kan ændre scanningsindstillingerne.

8. Vælg de scanningsindstillinger, du ønsker at ændre:
 - [Scanningstype]
 - [Opløsning]
 - [Filtype]
 - [Dokumentstørrels]
 - [ADF Auto ret op] (tilgængelig for visse modeller)
 - [Fjern Bkg Clr]

(kun tilgængelig for valgene [Farve] og [Grå]).

9. Tryk på **OK**.

10. Tryk på **Start**.

Denne maskine scanner dokumentet, konverterer den til redigerbar tekst og sender den derefter til dit standard tekstbehandlingsprogram.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Ilæg dokumentet.

2. Tryk på [Scan] > [til PC] > [til OCR].

3. Hvis maskinen er tilsluttet over netværket, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vise computeren, du vil sende data til, og tryk derefter på computernavnet.



Hvis displayet beder dig om at indtaste en PIN-kode til computeren, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode på displayet og derefter trykke på [OK].

4. Gør et af følgende:

- Scanningsindstillingerne ændres ved at trykke på [Valg] og derefter gå til næste trin.
- Standard scanningsindstillingerne benyttes ved at trykke på [Start].

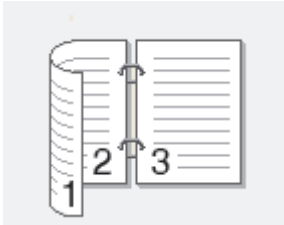
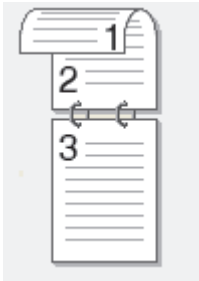
Maskinen begynder at scanne. Hvis du bruger maskinens scannerglasplade, skal du vælge vejledningen på displayet for at udføre scanningsjobbet.



Brothers ControlCenter-software skal være installeret på en computer, der er tilsluttet maskinen for at du kan ændre scanningsindstillingerne.

5. Sådan scanner du begge sider af dokumentet (MFC-L2750DW):

- Tryk på [2-sidet scanning], og vælg derefter dokumenttypen.

Indstilling	Beskrivelse
2-sidet scanning: Lang kant	
2-sidet scanning: Kort kant	

6. Vælg de scanningsindstillinger, du ønsker at ændre:

- [Opløsning]
- [Filtype]
- [Scanningstype]
- [Dokumentstr.]
- [Inds.]
- [ADF Auto ret op] (tilgængelig for visse modeller)
- [Fjern baggrundsfarve]

(kun tilgængelig for valgene [Farve] og [Grå].)

7. Tryk på [OK].

8. Tryk på [Start].

Maskinen begynder at scanne. Hvis du bruger maskinens scannerplade, skal du vælge vejledningen på displayet for at udføre scanningsjobbet.



Relaterede informationer

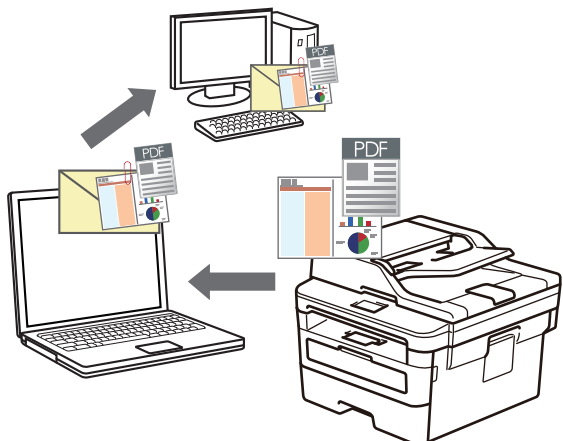
- [Scanning med knappen Scan på Brother-maskinen](#)

Relaterede emner:

- [Ændring af indstillinger for knappen Scan fra ControlCenter4 \(Windows\)](#)
 - [Skift scanningsknapiindstillinger fra Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)
-

Scan til vedhæftet fil i e-mail

Send et scannet dokument vedhæftet en e-mail.



- Brug knappen Scan på maskinen til at foretage midlertidige ændringer af scanningsindstillingerne. Du skal bruge Brother's ControlCenter software (Windows) eller Brother iPrint&Scan (Mac), hvis du vil foretage permanente ændringer.
- Funktionen Scan til e-mail understøtter ikke webmail-tjenester.

Sørg for at e-mail-programmet, som du vil scanne til, understøtter "Mail-til" og at programmet står på denne standardindstillingen i dit operativsystem.

For at scanne til e-mail med maskinens scan-knap, skal du vælge en af følgende programmer i Brother iPrint & Scan:

- Windows: Microsoft Outlook
- Mac: Apple Mail


Ved andre programmer og webmailtjenester skal du bruge funktionen scan til billede eller scan til fil for at scanne et dokument og derefter vedhæfte den scannede fil til en e-mailmeddelelse.



Printeren scanner til din standard e-mailklient.

>> [DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)
>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/ MFC-L2710DW

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  (**SCAN**).
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Scan tilpc], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [E-mail], og tryk derefter på **OK**.
5. Hvis maskinen er tilsluttet via netværket, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge destinationscomputeren.
6. Tryk på **OK**.



Hvis displayet beder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode for destinationscomputeren på displayet og derefter trykke på **OK**.

7. Gør et af følgende:
 - Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne for dette dokument, skal du trykke på **Options (Valg)** eller **Copy/Scan Options (Kopi/Scan Valg)** og derefter gå til det næste trin.
 - Standard scanningsindstillingerne benyttes ved at trykke på **Start**.

Maskinen begynder at scanne. Hvis du anvender maskinens scannerglas, så følg instruktionerne på LCD-displayet for at afslutte scanningsjobbet.



- Brothers ControlCenter-software skal være installeret på en computer, der er tilsluttet maskinen for at du kan ændre scanningsindstillingerne.

8. Vælg de scanningsindstillinger, du ønsker at ændre:

- [Scanningstype]
- [Opløsning]
- [Filtype]
- [Dokumentstørrelse]
- [ADF Auto ret op] (tilgængelig for visse modeller)
- [Fjern Bkg Clr]
(kun tilgængelig for valgene [Farve] og [Grå]).

9. Tryk på **OK**.

10. Tryk på **Start**.

Maskinen scanner dokumentet og gemmer det som en vedhæftet fil. Derefter starter den dit e-mail-program og åbner en ny, tom e-mail med den scannede fil vedhæftet.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Ilæg dokumentet.

2. Tryk på [Scan] > [til PC] > [til e-mail].

3. Hvis maskinen er tilsluttet over netværket, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vise computeren, du vil sende data til, og tryk derefter på computernavnet.



Hvis displayet beder dig om at indtaste en PIN-kode til computeren, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode på displayet og derefter trykke på [OK].

4. Gør et af følgende:

- Scanningsindstillingerne ændres ved at trykke på [Valg] og derefter gå til næste trin.
- Standard scanningsindstillingerne benyttes ved at trykke på [Start].

Maskinen begynder at scanne. Hvis du bruger maskinens scannerglasplade, skal du vælge vejledningen på displayet for at udføre scanningsjobbet.

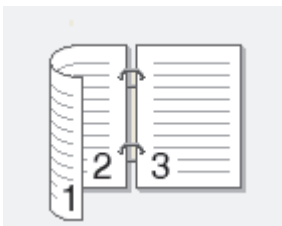


Brothers ControlCenter-software skal være installeret på en computer, der er tilsluttet maskinen for at du kan ændre scanningsindstillingerne.

5. Sådan scanner du begge sider af dokumentet (MFC-L2750DW):

- Tryk på [2-sidet scanning], og vælg derefter dokumenttypen.

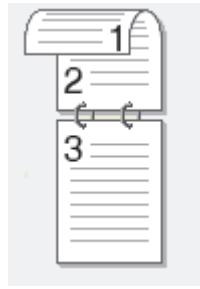
Indstilling	Beskrivelse
2-sidet scanning: Lang kant	



Indstilling

2-sidet scanning: Kort kant

Beskrivelse



6. Vælg de scanningsindstillinger, du ønsker at ændre:

- [Opløsning]
- [Filtype]
- [Scanningstype]
- [Dokumentstr.]
- [Inds.]
- [ADF Auto ret op] (tilgængelig for visse modeller)
- [Fjern baggrundsfarve]
(kun tilgængelig for valgene [Farve] og [Grå].)

7. Tryk på [OK].

8. Tryk på [Start].

Maskinen begynder at scanne. Hvis du bruger maskinens scannerglasplade, skal du vælge vejledningen på displayet for at udføre scanningsjobbet.



Relaterede informationer

- [Scanning med knappen Scan på Brother-maskinen](#)

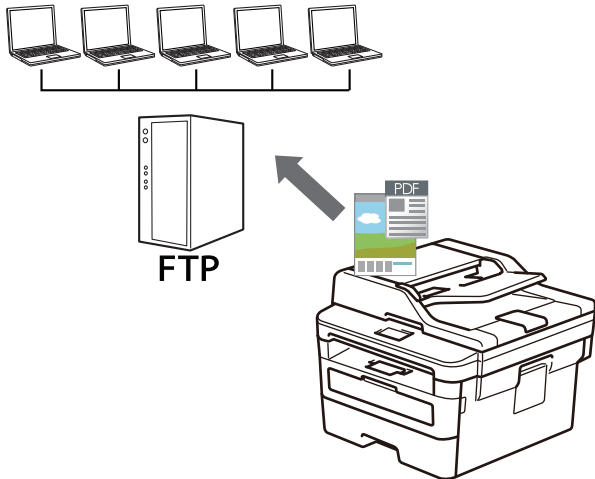
Relaterede emner:

- [Ændring af indstillinger for knappen Scan fra ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Skift scanningsknapindstillinger fra Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)

Scanning til FTP

Relaterede modeller: DCP-L2550DN/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Scan dokumenter direkte til en ftp-server, når du har behov for at dele den scannede information. Det kan være formålstjenligt at konfigurere forskellige profiler til at gemme din favoritscanninger til ftp-destinationer.



- [Opsæt en scanning til ftp-profil](#)
- [Upload scannede data til en ftp-server](#)

Opsæt en scanning til ftp-profil


Relaterede modeller: DCP-L2550DN/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Opsæt en scanning til ftp-profil for at scanne og uploade de indscannede data direkte til et ftp-sted.

Vi anbefaler Microsoft Internet Explorer 11/Edge til Windows og Safari 9/10 til Mac. Sørg for, at JavaScript og cookies altid er aktiveret, uanset hvilken browser, du bruger.

1. Start din webbrowser.

Indtast "http://maskinens IP-adresse" på browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen eller printserverens navn). Eksempel: http://192.168.1.2

Som standard kræves der ingen adgangskode. Hvis du tidligere har indstillet en adgangskode, skal du indtaste den og derefter klikke på .

2. Klik på fanen **Scan**.
3. Klik på menuen **Scan to FTP/Network (Scan til FTP/Netværk)** i venstre navigationslinje.
4. Vælg indstillingen **FTP**, og klik derefter på **Submit (Send)**.

Scan to FTP/Network

Profile 1	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network
Profile 2	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network
Profile 3	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network
Profile 4	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network
Profile 5	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network
Profile 6	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network
Profile 7	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network
Profile 8	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network
Profile 9	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network
Profile 10	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network
Profile 11	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network
Profile 12	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network
Profile 13	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network
Profile 14	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network
Profile 15	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network
Profile 16	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network
Profile 17	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network
Profile 18	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network
Profile 19	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network
Profile 20	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network
Profile 21	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network
Profile 22	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network
Profile 23	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network
Profile 24	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network
Profile 25	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network

5. Klik på menuen **Scan to FTP/Network Profile (Scan til FTP/Netværksprofil)** i venstre navigationslinje.
6. Vælg den profil, du vil oprette eller ændre.
7. I feltet **Profile Name (Profilnavn)** skal du indtaste et navn for denne serverprofil (op til 15 alfanumeriske tegn). Navnet vises på maskinens display.
8. I feltet **Host Address (Værtsadresse)** skal du indtaste værtsadressen (f.eks.: ftp.example.com; op til 64 tegn) eller IP-adressen (f.eks.: 192.23.56.189).
9. Ændr indstillingen **Port Number (Portnummer)**, der anvendes til at tilslutte FTP-serveren. Standardindstillingen for denne indstilling er port 21. I de fleste tilfælde behøves ingen ændring af denne indstilling.
10. I feltet **Username (Brugernavn)** skal du indtaste et brugernavn (op til 32 tegn), der har rettigheder til skrive data til FTP-serveren.
11. I **Password (Adgangskode)**-feltet skal du indtaste adgangskoden (op til 32 tegn), der er knyttet til brugernavnet, du indtastede i **Username (Brugernavn)**-feltet. Indtast adgangskoden igen i feltet **Retype Password (Gentag adgangskode)**.
12. I feltet **Store Directory (Gem bibliotek)** skal du indtaste stien for den mappe på FTP-serveren, du vil sende dine scannede data til. Du skal ikke sætte en skråstreg i starten af stien (se eksempel).

13. Klik på rullelisten **File Name (Filnavn)**, og vælg et filnavnspræfiks fra de forudindstillede navne eller fra brugerdefinerede navne. Filnavnet, der bruges til det scannede dokument, bliver det filnavnspræfiks du valgte, efterfulgt af de sidste seks cifre i flatbed-/ADF-scannerens tæller og filtypenavnet (f.eks. "Estimat_098765.pdf").
14. Klik på rullelisten **Quality (Kvalitet)**, og vælg en kvalitetsindstilling. Hvis du vælger indstillingen **User Select (Brugervalg)**, vil maskinen bede brugerne om at vælge en indstilling, hver gang de bruger scanningsprofilen.
15. Klik på rullelisten **File Type (Filtype)**, og vælg den filtype, du vil bruge til det scannede dokument. Hvis du vælger indstillingen **User Select (Brugervalg)**, vil maskinen bede brugerne om at vælge en indstilling, hver gang de bruger scanningsprofilen.
16. Klik på rullelisten **Document Size (Dokumentstørrelse)**, og vælg dokumentstørrelsen på listen. Dette er nødvendigt for at sikre, at den scannede fil har den korrekte størrelse.
17. Klik på rullelisten **File Size (Filstørrelse)**, og vælg filstørrelsen på listen.
18. Klik på **Remove Background Color (Fjern baggrundsfarve)** i dropdown-menuen og vælg derefter niveauet fra listen. Du kan anvende denne funktion til at fjerne baggrundsfarver på dokumenter for at føre den indscannede data mere læsbar.
19. Slå indstillingen **Passive Mode (Passiv tilstand)** til eller fra afhængigt af din FTP-server og netværksfirewallens konfiguration. Standardindstillingen er slået til. I de fleste tilfælde behøver denne indstilling ikke at blive ændret.
20. Klik på **Submit (Send)**.



Anvend følgende karakter: ?, /, \, ", :, <, >, | og * kan forårsage fejl ved afsendelse.



Relaterede informationer

- [Scanning til FTP](#)

Upload scannede data til en ftp-server


Relaterede modeller: DCP-L2550DN/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Del scannet information ved at gemme den på din ftp-server.

>> [DCP-L2550DN](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

DCP-L2550DN

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  (**SCAN**).
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Scan til FTP], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at markere en af profilerne, og tryk på **OK**.
Hvis profilen ikke er fuldstændig (for eksempel hvis login-kontonavn og adgangskode mangler, eller hvis kvalitet eller filtype ikke er angivet), bliver du bedt om at indtaste de manglende oplysninger.
5. Tryk på **Start**.
Lcd'et viser meddelelsen [Forbinder]. Når forbindelse til FTP-serveren er opnået, begynder maskinen at scanne. Hvis du anvender maskinens scannerglas, så følg instruktionerne på LCD-displayet for at afslutte scanningsjobbet.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på [Scan] > [til FTP].
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en af de viste netværksserverprofiler. Hvis profilen ikke er udfyldt helt (hvis kononavn og adgangskode til at logge på mangler, eller hvis kvaliteten eller filtypen ikke er anført), bliver du bedt om at indtaste de manglende informationer.
4. Tryk på [Start].
Maskinen begynder at scanne. Hvis du bruger maskinens scannerglasplade, skal du vælge vejledningen på displayet for at udføre scanningsjobbet.

✓ Relaterede informationer

- [Scanning til FTP](#)

Scanning til et netværk (Windows)

Scan dokumenter direkte til en CIFS-server på dit lokale netværk. Det kan være formålstjenligt at konfigurere forskellige profiler til at gemme din favorit-scanninger til netværksdestinationer.

- [Opsæt en scanning til netværksprofil](#)
- [Upload scannede data til en cifs-server](#)

Opsæt en scanning til netværksprofil


Relaterede modeller: MFC-L2750DW

Opsæt en scanning-til-netværkprofil for at indscanne og uploade indscannede data direkte til en mappe på en cifs-server.

Vi anbefaler Microsoft Internet Explorer 11/Edge til Windows og Safari 9/10 til Mac. Sørg for, at JavaScript og cookies altid er aktiveret, uanset hvilken browser, du bruger.

1. Start din webbrowser.

Indtast "http://maskinens IP-adresse" på browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen eller printserverens navn). Eksempel: http://192.168.1.2

Som standard kræves der ingen adgangskode. Hvis du tidligere har indstillet en adgangskode, skal du indtaste den og derefter klikke på .

2. Klik på fanen **Scan**.

3. Klik på menuen **Scan to FTP/Network (Scan til FTP/Netværk)** i venstre navigationslinje.

4. Vælg **Network (Netværk)**, og klik derefter på **Submit (Send)**.

Scan to FTP/Network

Profile 1	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network
Profile 2	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network
Profile 3	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network
Profile 4	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network
Profile 5	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network
Profile 6	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network
Profile 7	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network
Profile 8	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network
Profile 9	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network
Profile 10	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network
Profile 11	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network
Profile 12	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network
Profile 13	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network
Profile 14	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network
Profile 15	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network
Profile 16	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network
Profile 17	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network
Profile 18	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network
Profile 19	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network
Profile 20	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network
Profile 21	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network
Profile 22	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network
Profile 23	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network
Profile 24	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network
Profile 25	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network

5. Klik på menuen **Scan to FTP/Network Profile (Scan til FTP/Netværksprofil)** i venstre navigationslinje.
6. Vælg den profil, du vil oprette eller ændre.
7. I feltet **Profile Name (Profilnavn)** skal du indtaste et navn for denne serverprofil (op til 15 alfanumeriske tegn). Navnet vises på maskinens display.
8. I feltet **Network Folder Path (Sti til netværksmappe)** skal du indtaste stien for den mappe på CIFS-serveren, du vil sende dine scannede data til.
9. Klik på rullelisten **File Name (Filnavn)**, og vælg et filnavnspræfiks fra de forudindstillede navne eller fra brugerdefinerede navne. Filnavnet, der bruges til det scannede dokument, bliver det filnavnpræfiks du valgte, efterfulgt af de sidste seks cifre i flatbed-/ADF-scannerens tæller og filtypenavnet (f.eks. "Estimat_098765.pdf").
10. Klik på rullelisten **Quality (Kvalitet)**, og vælg en kvalitetsindstilling. Hvis du vælger indstillingen **User Select (Brugervalg)**, vil maskinen bede brugerne om at vælge en indstilling, hver gang de bruger scanningsprofilen.
11. Klik på rullelisten **File Type (Filtype)**, og vælg den filtype, du vil bruge til det scannede dokument. Hvis du vælger indstillingen **User Select (Brugervalg)**, vil maskinen bede brugerne om at vælge en indstilling, hver gang de bruger scanningsprofilen.

-
12. Klik på rullelisten **Document Size (Dokumentstørrelse)**, og vælg dokumentstørrelsen på listen. Dette er nødvendigt for at sikre, at den scannede fil har den korrekte størrelse.
 13. Klik på rullelisten **File Size (Filstørrelse)**, og vælg filstørrelsen på listen.
 14. Klik på **Remove Background Color (Fjern baggrundsfarve)** i dropdown-menuen og vælg derefter niveauet fra listen. Du kan anvende denne funktion til at fjerne baggrundsfarver på dokumenter for at føre den indscannede data mere læsbar.
 15. Du kan beskytte din profil med en PIN-beskyttelse ved i **Use PIN for Authentication (Bruger-PIN-kode for godkendelse)** at vælge **On (Til)**.
 16. Hvis du har valgt **On (Til)** for feltet **Use PIN for Authentication (Bruger-PIN-kode for godkendelse)**, skal du indtaste en firecifret PIN-kode i feltet **PIN Code (PIN-kode)**.
 17. Du indstiller din godkendelsesmetode ved at vælge **Auto** eller **NTLMv2** i menuen **Auth. Method (Godkendelsesmetode)**.
 18. I feltet **Username (Brugernavn)** skal du indtaste et brugernavn (op til 96 tegn), der har rettigheder til at skrive data til den mappe, der er angivet i feltet **Network Folder Path (Sti til netværksmappe)**. Hvis brugernavnet er en del af et domæne, skal du indtaste brugernavnet på en af følgende måder:
user@domain
domain\user
 19. I **Password (Adgangskode)**-feltet skal du indtaste adgangskoden (op til 32 tegn), der er knyttet til brugernavnet, du indtastede i **Username (Brugernavn)**-feltet. Indtast adgangskoden igen i feltet **Retype Password (Gentag adgangskode)**.
 20. Klik på **Submit (Send)**.



Anvend følgende karakter: ?, /, \, ", :, <, >, | og * kan forårsage fejl ved afsendelse.

21. Du skal konfigurere SNTP-protokollen (netværkets tidserver), eller du skal indstille dato, klokkeslæt og tidszone korrekt i kontrolpanelet for alle godkendelsesmetoder. Tiden skal stemme overens med den tid, der anvendes af CIFS-serveren.



Relaterede informationer

- [Scanning til et netværk \(Windows\)](#)
 - [Indstil dato og tid ved hjælp af Web Based Management](#)


Indstil dato og tid ved hjælp af Web Based Management

Kontroller, at dato og klokkeslæt og tidszonen er indstillet korrekt, når du anvender Web Based Management eller kontrolpanelet, så printerens tid passer til den tid, serveren, der giver godkendelsen.

Ignorer trin 1, hvis et vindue i Web Based Management allerede er åbent.

1. Start din webbrowser.

Indtast "http://maskinens IP-adresse" på browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen eller printserverens navn). Eksempel: http://192.168.1.2

Som standard kræves der ingen adgangskode. Hvis du tidligere har indstillet en adgangskode, skal du indtaste den og derefter klikke på .

2. Klik på fanen **Administrator**.
3. Klik på menuen **Date&Time (Dato&klokkeslæt)** i venstre navigationslinje.

Date&Time

Date	<input type="text" value="xx"/> / <input type="text" value="xx"/> / <input type="text" value="20xx"/>
Clock Type	<input checked="" type="radio"/> 12h Clock <input type="radio"/> 24h Clock
Time	<input type="text" value="xx"/> : <input type="text" value="xx"/> <input type="button" value="AM"/> ▼
Time Zone	<input type="text" value="UTC+09:00"/> ▼
Auto Daylight	<input checked="" type="radio"/> Off <input type="radio"/> On
<input type="checkbox"/> Synchronize with SNTP server	

To synchronize the "Date&Time" with your SNTP server, you must configure the SNTP server settings.

[SNTP>>](#)

4. Indtast datoen i felterne **Date (Dato)**.
5. Vælg urtypen i feltet **Clock Type (Klokkeslætformat)**.
6. Indtast klokkeslættet i felterne **Time (Klokkeslæt)**.
7. Vælg tidsforskellen mellem din placering og UTC på rullelisten **Time Zone (Tidszone)**, f.eks. er tidszonen for Eastern Time i USA og Canada UTC-05:00.
8. I feltet **Auto Daylight (Automatisk sommertid)** skal du klikke på **On (Til)** for at indstille maskinen til automatisk at gå til sommertid. Den stiller selv tiden en time frem om foråret og en time tilbage om efteråret (kun tilgængeligt for visse lande).
9. Klik på **Submit (Send)**.



Relaterede informationer

- [Opsæt en scanning til netværksprofil](#)

Upload scannede data til en cifs-server

Relaterede modeller: MFC-L2750DW

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på [Scan] > [til netværk].
3. De serverprofiler, du har konfigureret ved hjælp af Web Based Management, vises. Vælg den ønskede profil. Hvis profilen ikke er fuldstændig (for eksempel hvis login-kontonavn og adgangskode mangler, eller hvis kvalitet eller filtype ikke er angivet), bliver du bedt om at indtaste de manglende oplysninger.
4. Tryk på [Start].

Maskinen begynder at scanne. Hvis du bruger maskinens scannerglasplade, skal du vælge vejledningen på displayet for at udføre scanningsjobbet.



Relaterede informationer

- [Scanning til et netværk \(Windows\)](#)

Web Services for scanning på dit netværk (Windows 7, Windows 8 og Windows 10)

Protokollen Webtjenester gør brugere af Windows 7, Windows 8 og Windows 10 i stand til at scanne med en Brother-maskine på netværket. Du skal installere driveren via Webtjenester.

- [Brug Webtjenester til at installere drivere til udskrivning \(Windows 7, Windows 8 og Windows 10\)](#)
- [Scan vha. Web Services fra Brother-printer \(Windows 7, Windows 8 og Windows 10\)](#)
- [Konfigurering af scannerindstillinger til web-tjenester](#)

► [Hjem](#) > [Scan](#) > [Scanning med knappen Scan på Brother-maskinen](#) > [Web Services for scanning på dit netværk \(Windows 7, Windows 8 og Windows 10\)](#) > Brug Webtjenester til at installere drivere til udskrivning (Windows 7, Windows 8 og Windows 10)

Brug Webtjenester til at installere drivere til udskrivning (Windows 7, Windows 8 og Windows 10)

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Brug Webtjenester til at overvåge maskiner på netværket.

- Kontroller, at du har installeret Brother-softwaren og -drivere.
- Verificér, at værtcomputeren og Brother-maskinen er på samme undernetværk, samt at routerens er korrekt konfigureret til at sende data mellem de to enheder.
- Du skal konfigurere IP-adressen på din Brother-maskine, før du konfigurerer denne indstilling.

1. Gør et af følgende:

- Windows 7

Klik på  (Start) > **Kontrolpanel** > **Netværk og internet** > **Vis computere og enheder på netværket**.

Maskinens webtjenestenavn vises sammen med printerikonet.

Højreklik på den maskine, der skal installeres.

- Windows 8

Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Klik på **Indstil** > **Skift pc-indstillinger** > **Enheder** > **Tilføj en enhed**, når menulinjen vises.


Maskinens webtjenestenavn vises.

- Windows 8,1

Bevæg din mus til det nederste højre hjørne på dit skrivebord. Når menubjælken vises, skal du klikke på **Indstil** > **Skift pc-indstillinger** > **PC & devices** > **Enheder** > **Tilføj en enhed**.

Maskinens webtjenestenavn vises.

- Windows 10

Klik på  > **Windows System** > **Kontrolpanel**. I **Hardware og lyd**-gruppen skal du klikke på **Tilføj en enhed**.



- Webtjenestenavnet for Brother-maskinen er dit modelnavn og MAC-adressen (Ethernet-adressen) for din maskine (f.eks. Brother MFC-XXXX (modelnavn) [XXXXXXXXXXXX] (MAC-adresse / Ethernet-adresse)).

- Windows 8/Windows 10

Placer musen over maskinens navn for at få vist maskinoplysningerne.

2. Gør et af følgende:


- Windows 7

Klik på **Installer** i den viste menu.

- Windows 8/Windows 10

Vælg den maskine, du vil installere, og følg derefter vejledningen på skærmen.



Klik på **Fjern** eller  (**Remove device**) for at afinstallere drivere.



Relaterede informationer

- [Web Services for scanning på dit netværk \(Windows 7, Windows 8 og Windows 10\)](#)

► Hjem > Scan > Scanning med knappen Scan på Brother-maskinen > Web Services for scanning på dit netværk (Windows 7, Windows 8 og Windows 10) > Scan vha. Web Services fra Brother-printer (Windows 7, Windows 8 og Windows 10)

Scan vha. Web Services fra Brother-printer (Windows 7, Windows 8 og Windows 10)


Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Hvis du har installeret driveren til scanning via webtjenester, kan du få adgang til scanningsmenuen Webtjenester på Brother-maskinens display.

Visse tegn i meddelelserne på displayet bliver muligvis erstattet af mellemrum, hvis sprogindstillingerne i dit OS er anderledes end på Brother-maskinen.

>> DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  (**SCAN**).
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Webtjeneste], og tryk derefter på **OK**.
4. skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge den type scan, du ønsker at foretage, og tryk derefter **OK**.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at markere den destinationscomputer, som du vil sende scanningen til, og tryk på **OK**.
6. Tryk på **Start**.
Maskinen begynder at scanne.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på [Scan] > [WS Scan].
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist scanningsindstillingerne, og tryk derefter på scanningstypen.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist computernavnet, du vil sende dataene til, og tryk derefter på computernavnet.
5. Tryk på [Start].
Maskinen begynder at scanne.

✓ Relaterede informationer


- [Web Services for scanning på dit netværk \(Windows 7, Windows 8 og Windows 10\)](#)

Konfigurering af scannerindstillinger til web-tjenester

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Gør et af følgende:


- Windows 7

Klik på  (Start) > **Enheder og printere**.

- Windows 8

Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Når menubjælken bliver vist, skal du klikke på **Indstil**, og derefter klikke på **Kontrolpanel**. I gruppen **Hardware og lyd** skal du klikke på **Vis enheder og printere**.

- Windows 10

Klik på  > **Windows System** > **Kontrolpanel**. I **Hardware og lyd**-gruppen skal du klikke på **Apparaten en printers weergeven**.

2. Højreklik på maskinikonet og vælg derefter **Scanningsprofiler...** Dialogboksen **Scanningsprofiler** vises.

3. Markér den scanningsprofil, du vil anvende.

4. Kontroller, at den scanner, der er markeret i listen **Scanner**, er en Brother-maskine, der understøtter Web Services for scanning, og klik derefter på knappen **Benyt som standard**.

5. Klik på **Rediger...**

Dialogboksen **Rediger standardprofilen** vises.

6. Markér indstillingerne **Kilde**, **Papirstørrelse**, **Farveformat**, **Filtype**, **Opløsning (dpi)** **Lysstyrke** og **Kontrast**.

7. Klik på knappen **Gem profil**.

Disse indstillinger anvendes, når du scanner vha. protokollen Webtjenester.


Hvis du bliver bedt om at vælge en app til scanning, skal du vælge Windows Fax og scanning på listen.



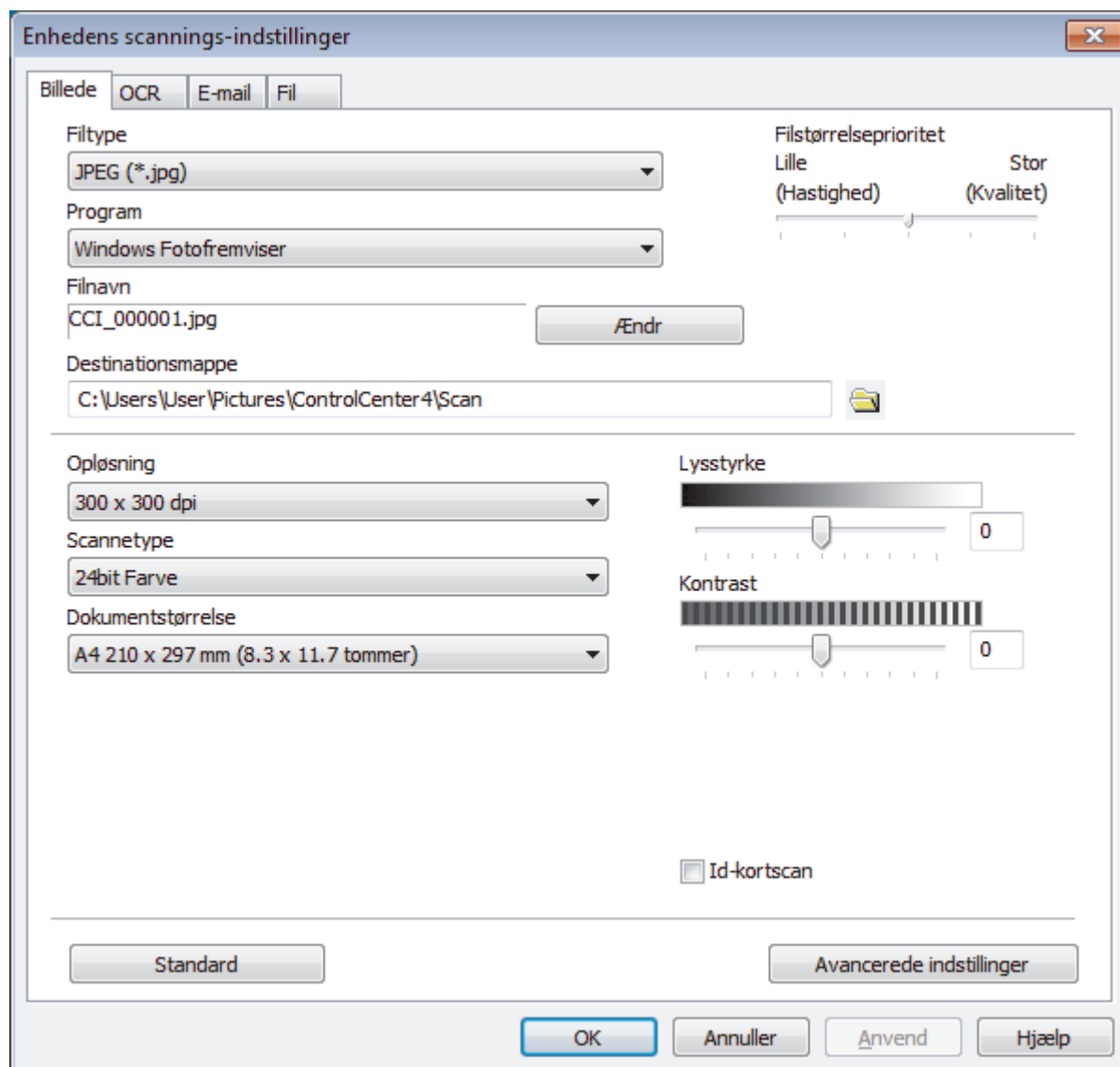
Relaterede informationer

- [Web Services for scanning på dit netværk \(Windows 7, Windows 8 og Windows 10\)](#)

Ændring af indstillinger for knappen Scan fra ControlCenter4 (Windows)

1. Klik på ikonet  (ControlCenter4) på proceslinjen, og klik derefter på **Åbn**.
2. Klik på fanen **Ehedsindstillinger**.
3. Klik på knappen **Ehedens scannings-indstillinger**.

Dialogboksen **Ehedens scannings-indstillinger** vises.



4. Klik på fanen for den Scan til-handling, du vil ændre, (**Billede**, **OCR**, **E-mail** eller **Fil**).
5. Indstillingerne kan ændres efter behov.
6. Klik på **OK**.



Hver fane repræsenterer en af scanningsdestinationerne, som anført i nedenstående tabel.

Du kan ændre dine Scan til-indstillinger ved at klikke på den tilhørende fane og tilpasse den ønskede indstilling.

Fanenavn	Tilsvarende funktion
Billede	Scan til Billede
OCR	Scan til OCR
E-mail	Scan til e-mail
Fil	Scan til Fil

Indstillinger	Tilgængelige funktioner			
	Billede	OCR	E-mail	Fil
Filtype	Ja	Ja	Ja	Ja
Program	Ja	Ja	-	-
OCR-sprog	-	Ja	-	-
Filnavn	Ja	Ja	Ja	Ja
Destinationsmappe eller Scanningsplacering	Ja	Ja	Ja	Ja
Vis vinduet Gem som	-	-	-	Ja
Vis mappe	-	-	-	Ja
Filstørrelseprioritet	Ja	-	Ja	Ja
Opløsning	Ja	Ja	Ja	Ja
Scannetype	Ja	Ja	Ja	Ja
Dokumentstørrelse	Ja	Ja	Ja	Ja
Lysstyrke	Ja	Ja	Ja	Ja
Kontrast	Ja	Ja	Ja	Ja
Id-kortscan	Ja	Ja	Ja	Ja
Avancerede indstillinger	Ja	Ja	Ja	Ja
Standard	Ja	Ja	Ja	Ja

Filtype

Vælg den filtype, du vil bruge til de scannede data.

Program

Vælg destinationsprogrammet på rullelisten.

OCR-sprog

Indstil OCR-sproget, så det passer til teksten i det scannede dokument.

Filnavn

Klik på **Ændr** for at ændre filnavnets præfik.

Destinationsmappe

Klik på mappeikonet for at gennemse og vælge en mappe til de scannede dokumenter.

Scanningsplacering

Vælg alternativknappen **Mappe** eller **SharePoint** for at angive, hvor du vil gemme de scannede dokumenter.

Vis vinduet Gem som

Vælg denne indstilling for at angive destinationen for det scannede billede, hver gang du scanner.

Vis mappe

Vælg denne indstilling for at få vist destinationsmappen automatisk efter scanningen.

Filstørrelseprioritet

Juster datakomprimeringsgraden for det scannede billede. Skift filstørrelse ved at flytte skyderen **Filstørrelseprioritet** til højre eller venstre.

Opløsning

Vælg en scanningsopløsning på rullelisten **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede.

Scannetype

Du kan vælge forskellige farve dybder til scanningen.

- **Auto**
Bruges til alle typer dokumenter. Denne tilstand vælger automatisk en passende farvedybde til dokumentet.
- **Sort/hvid**
Bruges til tekst eller stregtegninger.
- **Grå (fejlspredning)**
Bruges til fotografier eller grafik. (Error Diffusion/Fejldiffusering er en metoden til at fremstille simulerede grå billeder ved hjælp af ægte grå punkter. Sorte punkter anbringes i et bestemt mønster for at opnå en grå fremtoning.)
- **Ægte Grå**
Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, fordi den anvender op til 256 gråtoner.
- **24bit Farve**
Giver et billede med den mest præcise farve gengivelse. I denne tilstand bruges op til 16,8 millioner farver til at scanne billedet, men den kræver mest hukommelse og har den længste overførselstid.

Dokumentstørrelse

Vælg den nøjagtige dokumentstørrelse på rullelisten **Dokumentstørrelse**.

- Hvis du vælger indstillingen **1 til 2 (A4)**, deles det scannede billede i to A5-dokumenter.

Lysstyrke

Indstil **Lysstyrke**-niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af **Lysstyrke**-niveauet.

Kontrast

Du kan øge eller reducere niveauet for **Kontrast** ved at flytte skyderen til højre eller venstre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en reduktion viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet for at indstille niveauet for **Kontrast**.

Id-kortscan

Markér dette afkrydsningsfelt for at scanne begge sider af et ID-kort på én side.

Avancerede indstillinger

Konfigurer avancerede indstillinger ved at klikke på knappen **Avancerede indstillinger** i dialogboksen Scanningsindstillinger.

- **Fjern gennemskin / mønster**

Fjern baggrundsfarve

Fjern dokumenters basisfarve for at gøre de scannede data lettere at læse.

- **Roter billede**

Roter det scannede billede.

- **Spring blank side over**

Fjern dokumentets tomme sider fra scanningsresultaterne.

- **Vis scanningsresultater**

På computerskærmen vises det samlede antal sider, der er gemt, og antallet af blanke sider, der er sprunget over.

- **ADF Auto ret op**

Ved scanning af dokumentet fra ADF korrigerer maskinen automatisk for skæv placering af dokumentet.

Standard

Vælg denne mulighed for at gendanne fabriksindstillingerne.



Relaterede informationer

- [Scanning med knappen Scan på Brother-maskinen](#)

Relaterede emner:

- [Scan fotos og grafik](#)
 - [Gem scannede data i en mappe som en pdf-fil](#)
 - [Scanning til en redigerbar tekstfil \(OCR\)](#)
 - [Scan til vedhæftet fil i e-mail](#)
-

Skift scanningsknapindstillinger fra Brother iPrint&Scan (Mac)

1. Gå til menubjælken **Finder**, klik på **Gå > Programmer**, og dobbeltklik derefter på iPrint&Scan-ikonet. Brother iPrint&Scan-skærbilledet vises.
2. Hvis din Brother-maskine ikke er valgt, skal du klikke på knappen **Vælg din maskine** og derefter følge vejledningen på skærmen for at vælge din Brother-maskine.
3. Klik på knappen **Maskinens scanningsindstillinger**, og følg derefter vejledningen på skærmen for at ændre indstillingerne for scanning.



Relaterede informationer

- [Scanning med knappen Scan på Brother-maskinen](#)

Relaterede emner:

- [Scan ved hjælp af Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)
- [Scan fotos og grafik](#)
- [Gem scannede data i en mappe som en pdf-fil](#)
- [Scanning til en redigerbar tekstfil \(OCR\)](#)
- [Scan til vedhæftet fil i e-mail](#)


Konfiguration af certifikat for Signeret PDF

Hvis du vælger Signed PDF for scanningsfunktioner, skal du konfigurere et certifikat til din maskine ved brug af Web Based Management.

Hvis du vil bruge Signeret PDF, skal du installere et certifikat på din maskine og computer.

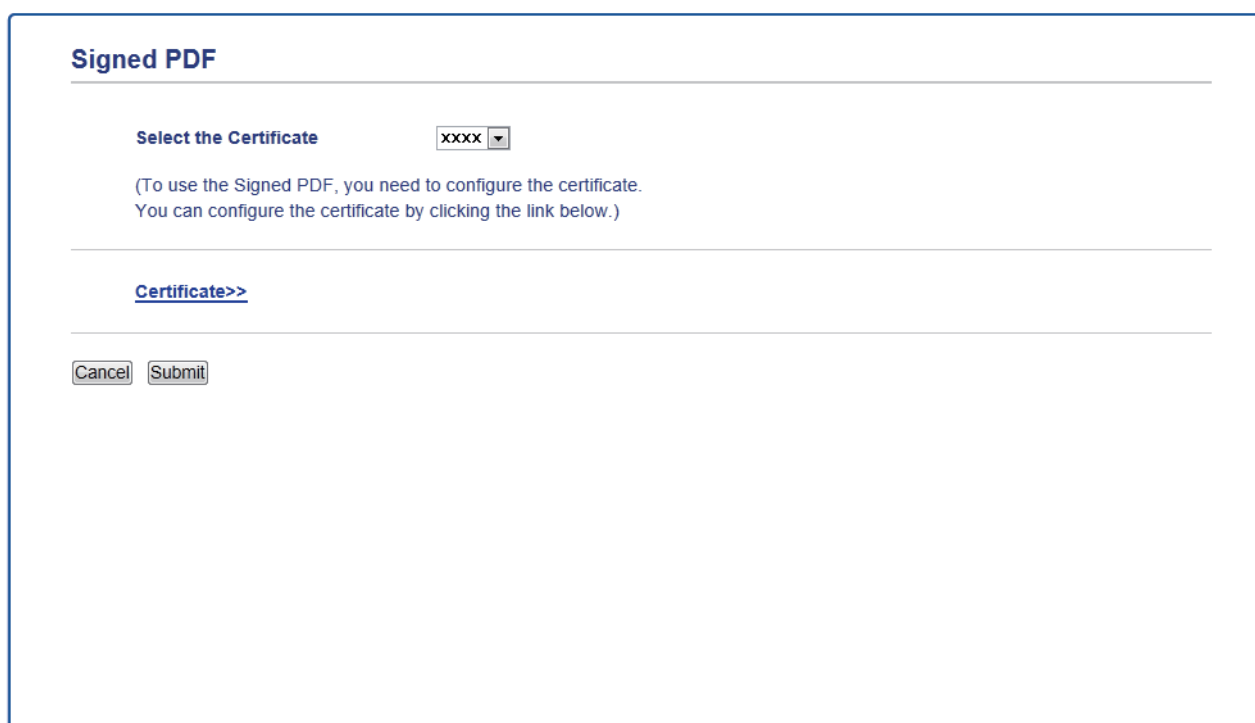
1. Start din webbrowser.

Indtast "http://maskinens IP-adresse" på browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen eller printserverens navn). Eksempel: http://192.168.1.2

Som standard kræves der ingen adgangskode. Hvis du tidligere har indstillet en adgangskode, skal du indtaste den og derefter klikke på .

2. Klik på fanen **Administrator**.
3. Klik på menuen **Signed PDF (Signeret PDF)** i venstre navigationslinje.

Dialogboksen Signed PDF (Signeret PDF) vises.



Signed PDF

Select the Certificate

(To use the Signed PDF, you need to configure the certificate.
You can configure the certificate by clicking the link below.)

[Certificate>>](#)

4. Klik på rullelisten **Select the Certificate (Vælg certifikatet)**, og vælg derefter et certifikat.
5. Klik på **Submit (Send)**.



Relaterede informationer

- [Scanning med knappen Scan på Brother-maskinen](#)


Deaktiver scanning fra din computer

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Du kan deaktivere muligheden for at scanne fra din computer. Indstil funktionen til fjernelse af scanning ved hjælp af Web Based Management.

1. Start din webbrowser.

Indtast "http://maskinens IP-adresse" på browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen eller printserverens navn). Eksempel: http://192.168.1.2

Som standard kræves der ingen adgangskode. Hvis du tidligere har indstillet en adgangskode, skal du indtaste den og derefter klikke på .

2. Klik på fanen **Scan**.
3. Klik på menuen **Scan from PC (Scan fra pc)** i venstre navigationslinje.
4. I feltet **Pull Scan (Hent scanning)** skal du klikke på **Disabled (Deaktiveret)**.
5. Klik på **Submit (Send)**.



Relaterede informationer

- [Scanning med knappen Scan på Brother-maskinen](#)

Scanning fra din computer (Windows)

Der findes flere måder, hvorpå du kan bruge din computer til at scanne fotos og dokumenter på din Brother-printer. Scan med programmerne fra Brother, eller brug dit eget foretruknescanningsprogram.

- [Scanning med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows\)](#)
- [Scanning med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows\)](#)
- [Scanning med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller andre Windows -programmer](#)
- [Scan ved hjælp af Windows Fax og scanning](#)


Scanning med ControlCenter4 Starttilstand (Windows)

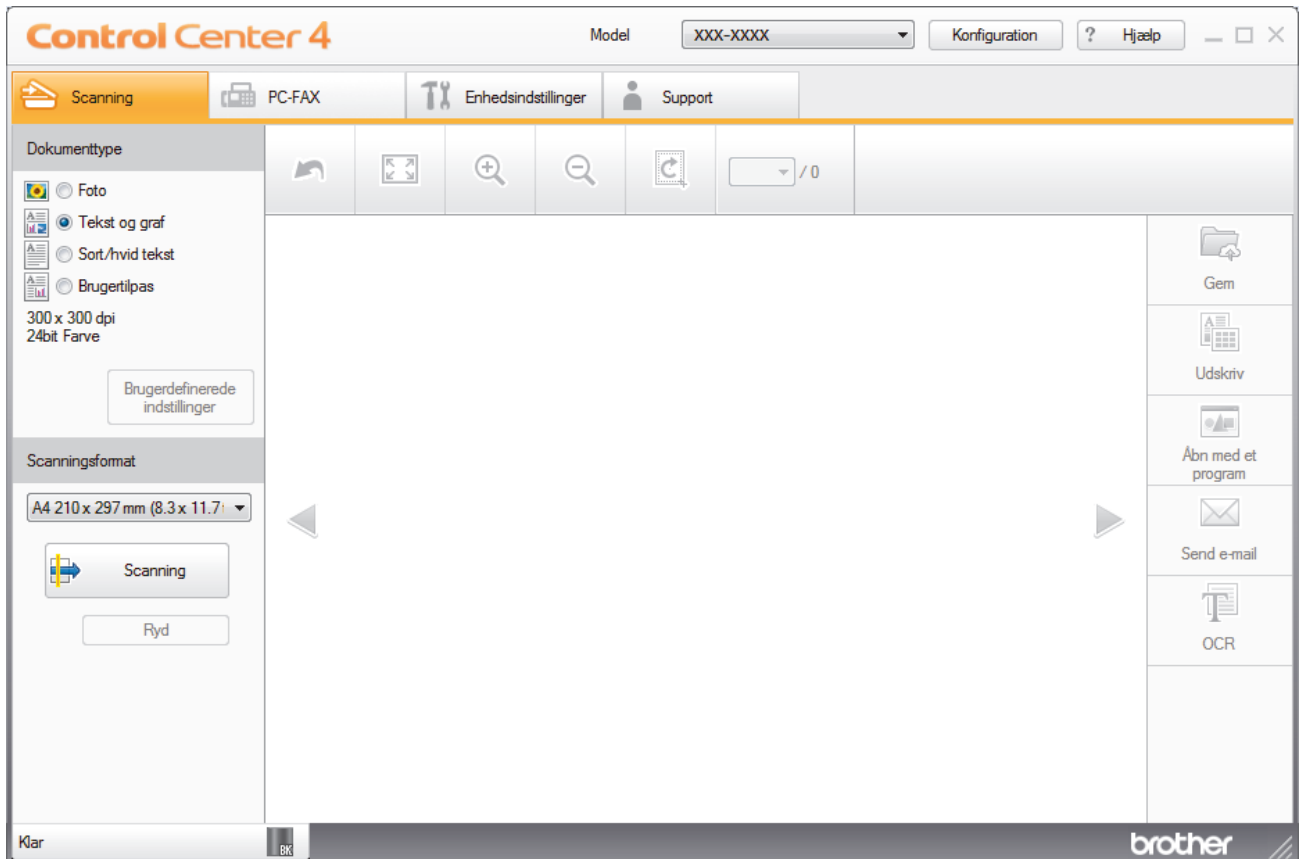
Brug starttilstanden i ControlCenter4 for at få adgang til din maskines hovedfunktioner.







- [Scanning med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows\)](#)
- [Lagring af scannede data i en mappe som en PDF-fil med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows\)](#)
- [Automatisk scanning af begge sider af et dokument med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows\)](#)
- [Scanningsindstillinger for ControlCenter4 Home-tilstanden \(Windows\)](#)

Scanning med ControlCenter4 Starttilstand (Windows)

Markér **Starttilstand** som tilstandsindstilling for ControlCenter4.

1. Ilæg dokumentet.
2. Klik på ikonet  (**ControlCenter4**) på proceslinjen, og klik derefter på **Åbn**.
3. Klik på fanen **Scanning**.



4. Vælg **Dokumenttype**.
 5. Skift **Scanningsformat** på dokumentet efter behov.
 6. Klik på  (**Scanning**).
- Maskinen begynder at scanne, og det scannede billede vises i billedfremviseren.
7. Klik på højre eller venstre pileknop for at få forhåndsvist hver enkelt scannet side.
 8. Beskær om nødvendigt det scannede billede.
 9. Gør et af følgende:
 - Klik på  (**Gem**) for at gemme de scannede data.
 - Klik på  (**Udskriv**) for at udskrive de scannede data.
 - Klik på  (**Åbn med et program**) for at åbne de scannede data i et andet program.
 - Klik på  (**Send e-mail**) for at vedhæfte de scannede data til en e-mail.
 - Klik på  (**OCR**) for at konvertere det scannede dokument til en redigerbar tekstfil. (kun tilgængelig for visse modeller)



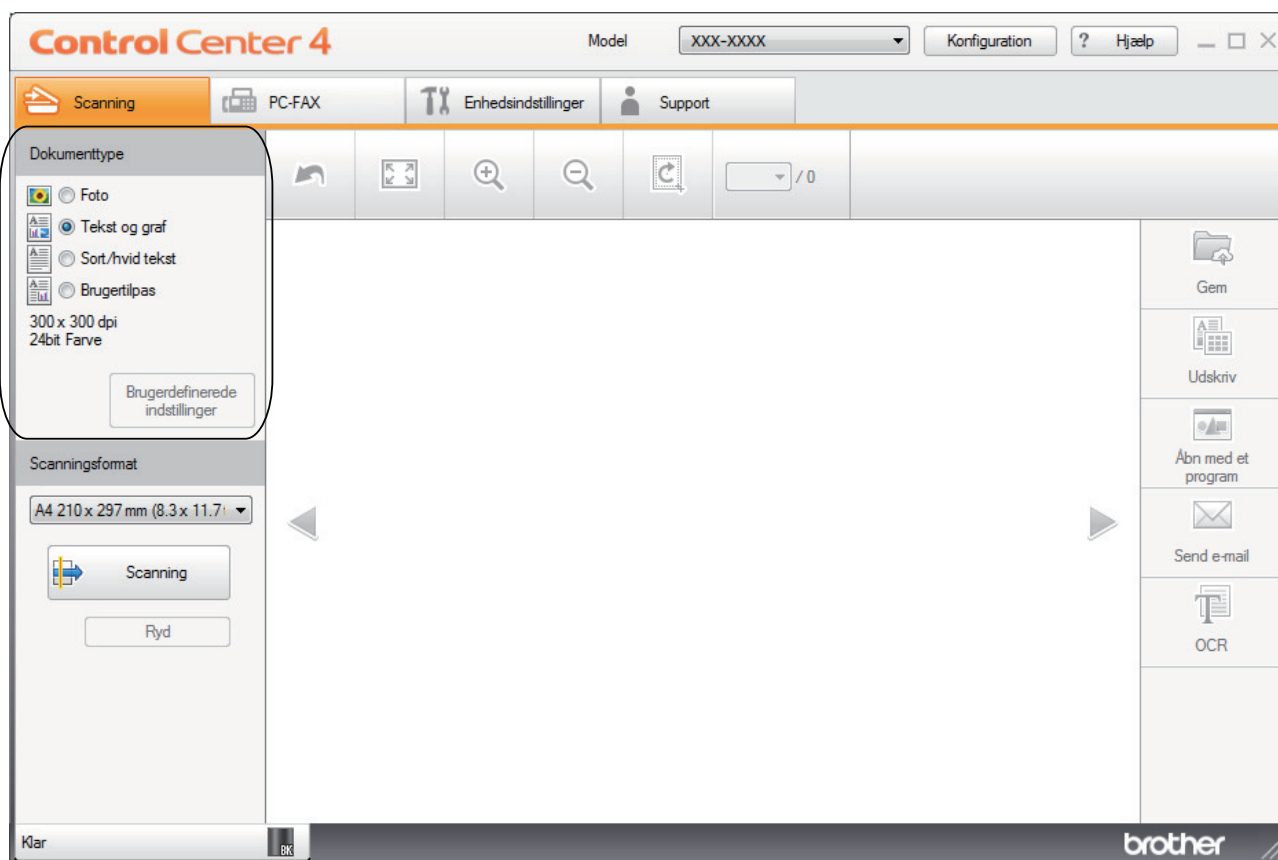
Relaterede informationer

- Scanning med ControlCenter4 Starttilstand (Windows)
 - Valg af dokumenttype med ControlCenter4 Starttilstand (Windows)
 - Ændring af scanningsstørrelse vha. ControlCenter4 Starttilstand (Windows)
 - Beskæring af et scannet billede med ControlCenter4 Starttilstand (Windows)
 - Udskrivning af scannede data med ControlCenter4 Starttilstand (Windows)
 - Scanning til et program vha. ControlCenter4 Starttilstand (Windows)

► Hjem > Scan > Scanning fra din computer (Windows) > Scanning med ControlCenter4 Starttilstand (Windows) > Scanning med ControlCenter4 Starttilstand (Windows) > Valg af dokumenttype med ControlCenter4 Starttilstand (Windows)

Valg af dokumenttype med ControlCenter4 Starttilstand (Windows)

- Vælg en indstilling i **Dokumenttype**, der passer til den type original, du vil scanne.



Indstilling	Beskrivelse
Foto	600 x 600 dpi 24bit Farve
Tekst og graf	300 x 300 dpi 24bit Farve
Sort/hvid tekst	200 x 200 dpi Sort/hvid
Brugertilpas	300 x 300 dpi (24bit Farve som standard) Vælg de ønskede scanningsindstillinger fra knappen Brugerdefinerede indstillinger .

✓ Relaterede informationer

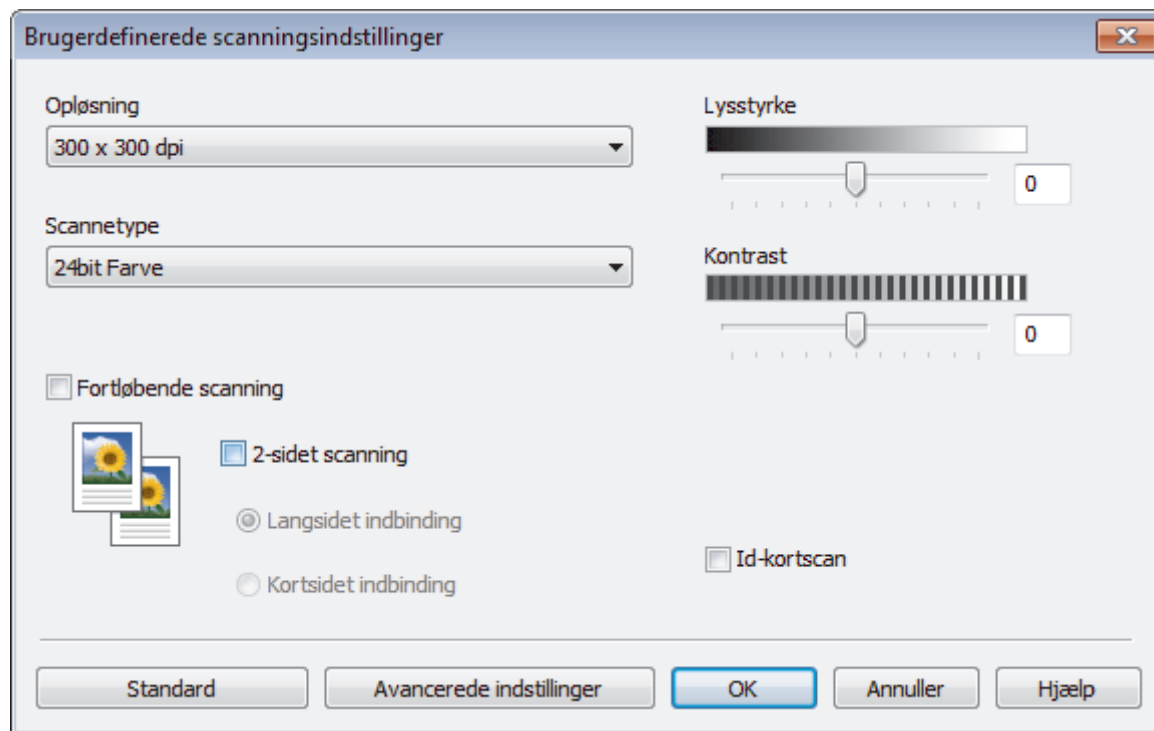
- [Scanning med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows\)](#)
 - [Individuelle scanningsindstillinger \(Windows\)](#)

Individuelle scanningsindstillinger (Windows)

Vælg **Brugertilpas** i **Dokumenttype**-listen for at ændre på avancerede scan-indstillinger.

- Vælg **Brugertilpas**, og klik derefter på knappen **Brugerdefinerede indstillinger**.

Dialogboksen **Brugerdefinerede scanningsindstillinger** vises.



Du kan ændre følgende indstillinger:

Opløsning

Vælg en scanningsopløsning på rullelisten **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede.

Scannetype

Du kan vælge forskellige farve dybder til scanningen.

- **Auto**

Bruges til alle typer dokumenter. Denne tilstand vælger automatisk en passende farvedybde til dokumentet.

- **Sort/hvid**

Bruges til tekst eller stregtegninger.

- **Grå (fejlspredning)**

Bruges til fotografier eller grafik. (Error Diffusion/Fejldiffusering er en metode til at fremstille simulerede grå billeder ved hjælp af ægte grå punkter. Sorte punkter anbringes i et bestemt mønster for at opnå en grå fremtoning.)

- **Ægte Grå**

Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, fordi den anvender op til 256 gråtoner.

- **24bit Farve**

Giver et billede med den mest præcise farve gengivelse. I denne tilstand bruges op til 16,8 millioner farver til at scanne billedet, men den kræver mest hukommelse og har den længste overførselstid.

Lysstyrke

Indstil **Lysstyrke**-niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af **Lysstyrke**-niveauet.

Kontrast

Du kan øge eller reducere niveauet for **Kontrast** ved at flytte skyderen til højre eller venstre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en reduktion viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet for at indstille niveauet for **Kontrast**.

Fortløbende scanning

Vælg denne indstilling for at scanne flere sider. Efter en side er scannet, kan du vælge enten at fortsætte med at scanne eller at afslutte.

2-sidet scanning

Afmærk denne boks for at scanne begge sider af dokumentet. Ved anvendelse af funktionen automatisk 2-sidet scan, skal du vælge enten **Langsided indbinding**- eller **Kortsidet indbinding**-muligheden, alt afhængigt af layoutet på din original, for at sikre dig, at den datafil, du opretter, vises korrekt.

(MFC-L2750DW)

Id-kortscan

Markér dette afkrydsningsfelt for at scanne begge sider af et ID-kort på én side.

Avancerede indstillinger

Konfigurer avancerede indstillinger ved at klikke på knappen **Avancerede indstillinger** i dialogboksen Scanningsindstillinger.

- **Fjern gennemskin / mønster**
 - **Fjern baggrundsfarve**

Fjern dokumenters basisfarve for at gøre de scannede data lettere at læse.
- **Roter billede**

Roter det scannede billede.
- **Spring blank side over**

Fjern dokumentets tomme sider fra scanningsresultaterne.
- **Vis scanningsresultater**

På computerskærmen vises det samlede antal sider, der er gemt, og antallet af blanke sider, der er sprunget over.
- **ADF Auto ret op**

Ved scanning af dokumentet fra ADF korrigerer maskinen automatisk for skæv placering af dokumentet.



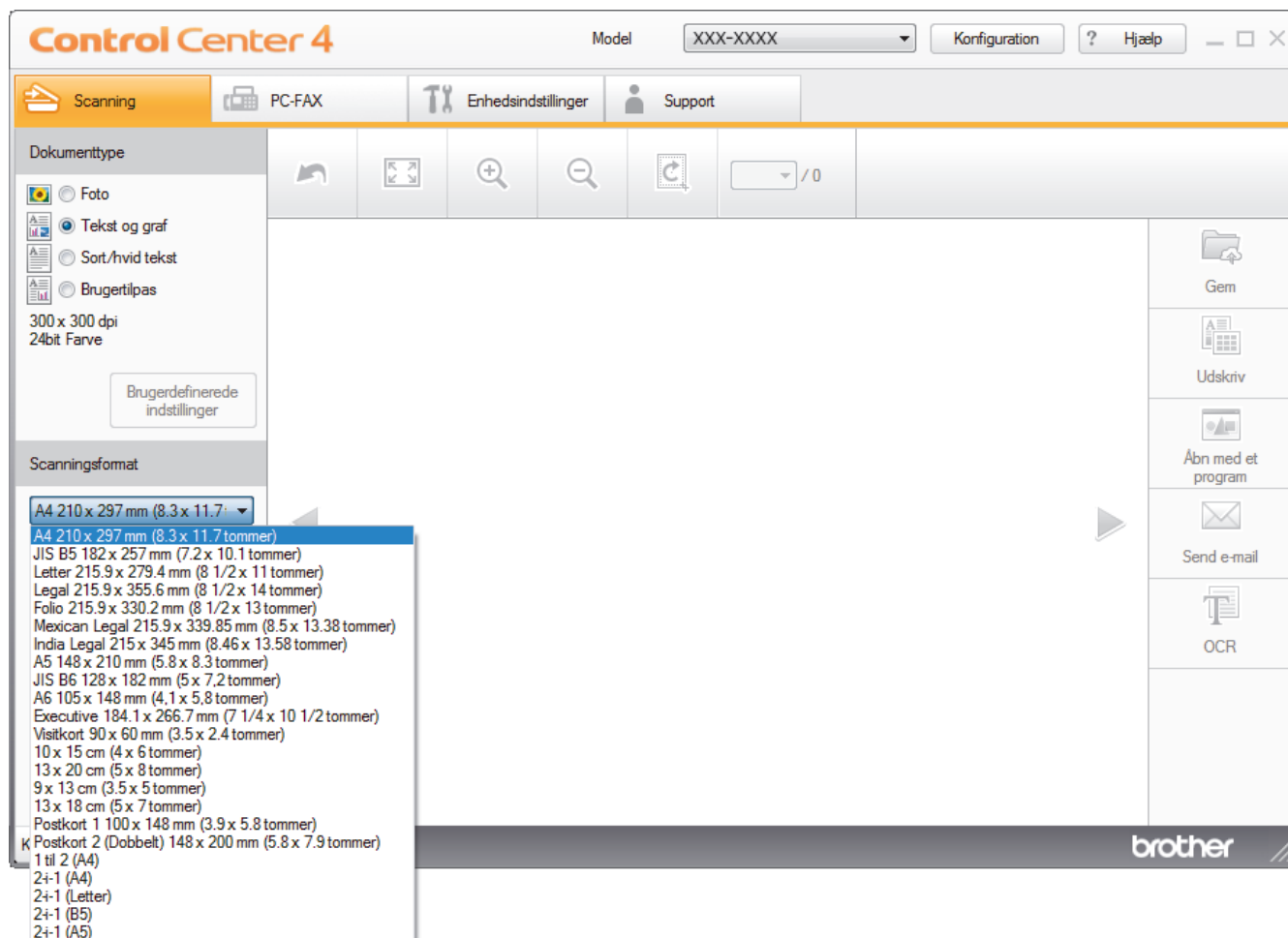
Relaterede informationer

- [Valg af dokumenttype med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows\)](#)

► Hjem > Scan > Scanning fra din computer (Windows) > Scanning med ControlCenter4 Starttilstand (Windows) > Scanning med ControlCenter4 Starttilstand (Windows) > Ændring af scanningsstørrelse vha. ControlCenter4 Starttilstand (Windows)

Ændring af scanningsstørrelse vha. ControlCenter4 Starttilstand (Windows)

Du kan opnå højere scanningshastigheder ved at vælge den nøjagtige dokumentstørrelse i rullemenuen **Scanningsformat**.



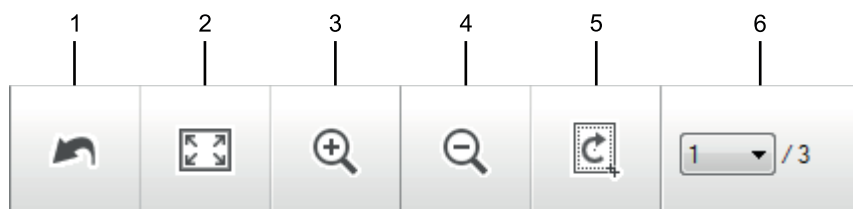
✓ Relaterede informationer

- [Scanning med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows\)](#)

Beskæring af et scannet billede med ControlCenter4 Starttilstand (Windows)

Værktøjet til beskæring på værktøjslinjen Billedredigering giver dig mulighed for at bortskære uønskede dele af det scannede billede. Brug værktøjerne **Zoom ind** og **Zoom ud** til at hjælpe med at se billedet, der skal beskæres.

Værktøjslinjen Billedredigering



1. Genstart

Annulerer alle redigeringer udført på det valgte billede. Det redigerede billede vender tilbage til sin oprindelige tilstand.

2. Tilpas til vindue

Viser det scannede billede, så hele billedet passer til vinduet.

3. Zoom ind

Zoomer ind på det scannede billede.

4. Zoom ud

Zoomer ud på det scannede billede.

5. Beskær og rediger

Fjerner de yderste dele af billedet. Klik på knappen **Beskær og rediger**, og juster rammen, så den indeholder det område, du ønsker at beholde efter beskæringen.


6. Sidetæller

Angiver sidenummeret på den scannede side, der aktuelt vises i billedfremviseren. Vælg det ønskede sidenummer i rullelisten Sidenummer for at få vist en anden side.

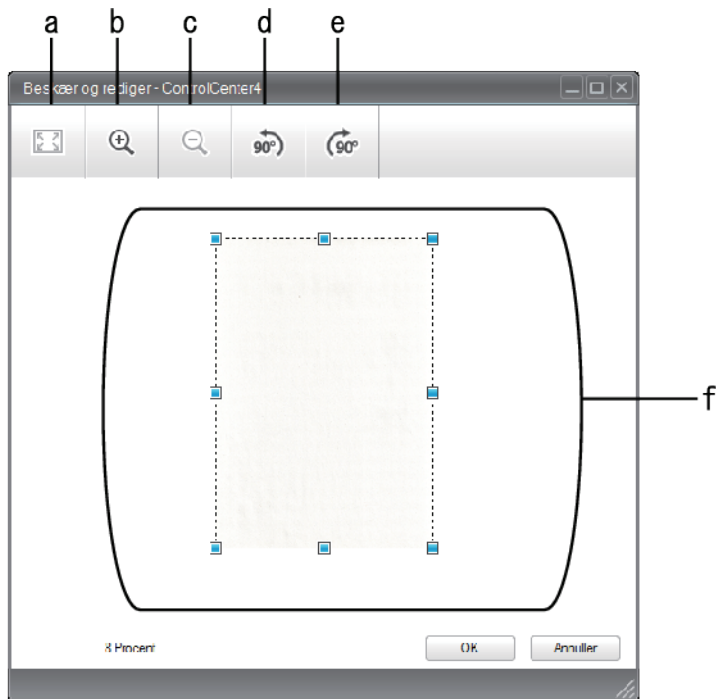


Hvis du har scannet flere sider, kan du se næste eller foregående scannet side ved at klikke på venstre eller højre piletaste i forhåndsvisningsvinduet.

1. Scan et dokument.

2. Klik på  (**Beskær og rediger**) for at redigere det scannede billede.

Vinduet **Beskær og rediger - ControlCenter4** vises.



- a. Udvider det scannede billede, så hele billedet fyldes ud i vinduet.
 - b. Zoomer ind på billedet.
 - c. Zoomer ud på billedet.
 - d. Roterer billedet 90 grader mod uret.
 - e. Roterer billedet 90 grader med uret.
 - f. Klik og træk rammen for at justere det område, der skal beskæres.
3. Klik på **OK**.
- Det redigerede billede vises i billedfremviseren.



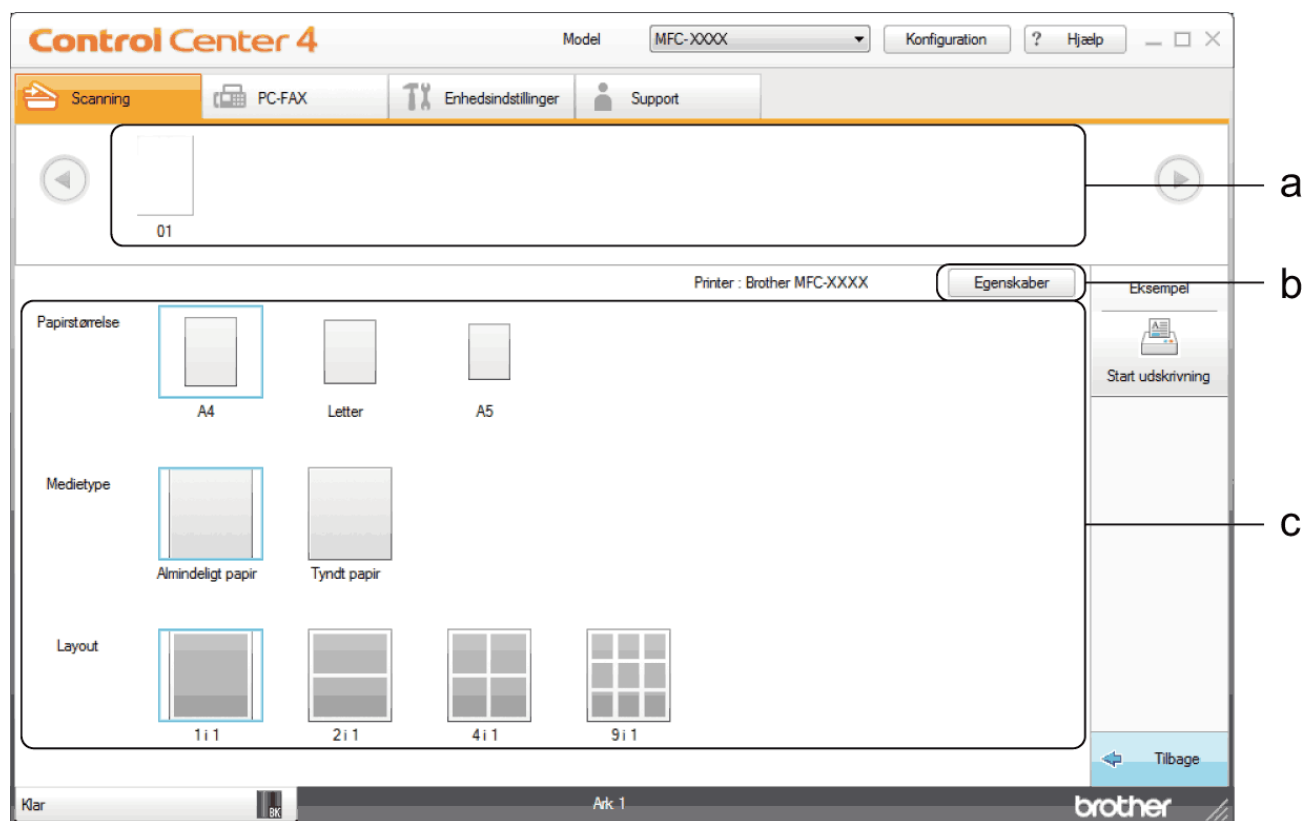
Relaterede informationer

- [Scanning med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows\)](#)

Udskrivning af scannede data med ControlCenter4 Starttilstand (Windows)

Scan et dokument på din Brother-maskine og udskriv derefter kopier heraf ved hjælp af printdriverens funktioner, som er tilgængelige via ControlCenter4.

1. Scan et dokument.
2. Klik på **Udskriv**.



- a. Viser, hvilke billeder der er valgt i øjeblikket.
 - b. Klik på **Egenskaber**-knappen for at ændre specifikke printerindstillinger.
 - c. Vælg indstillingerne **Papirstørrelse**, **Medietype** og **Layout**. De aktuelle indstillinger er omgivet af en blå firkant.
3. Konfigurer printerindstillingerne, og klik derefter på knappen **Start udskrivning**.

✓ Relaterede informationer


- [Scanning med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows\)](#)

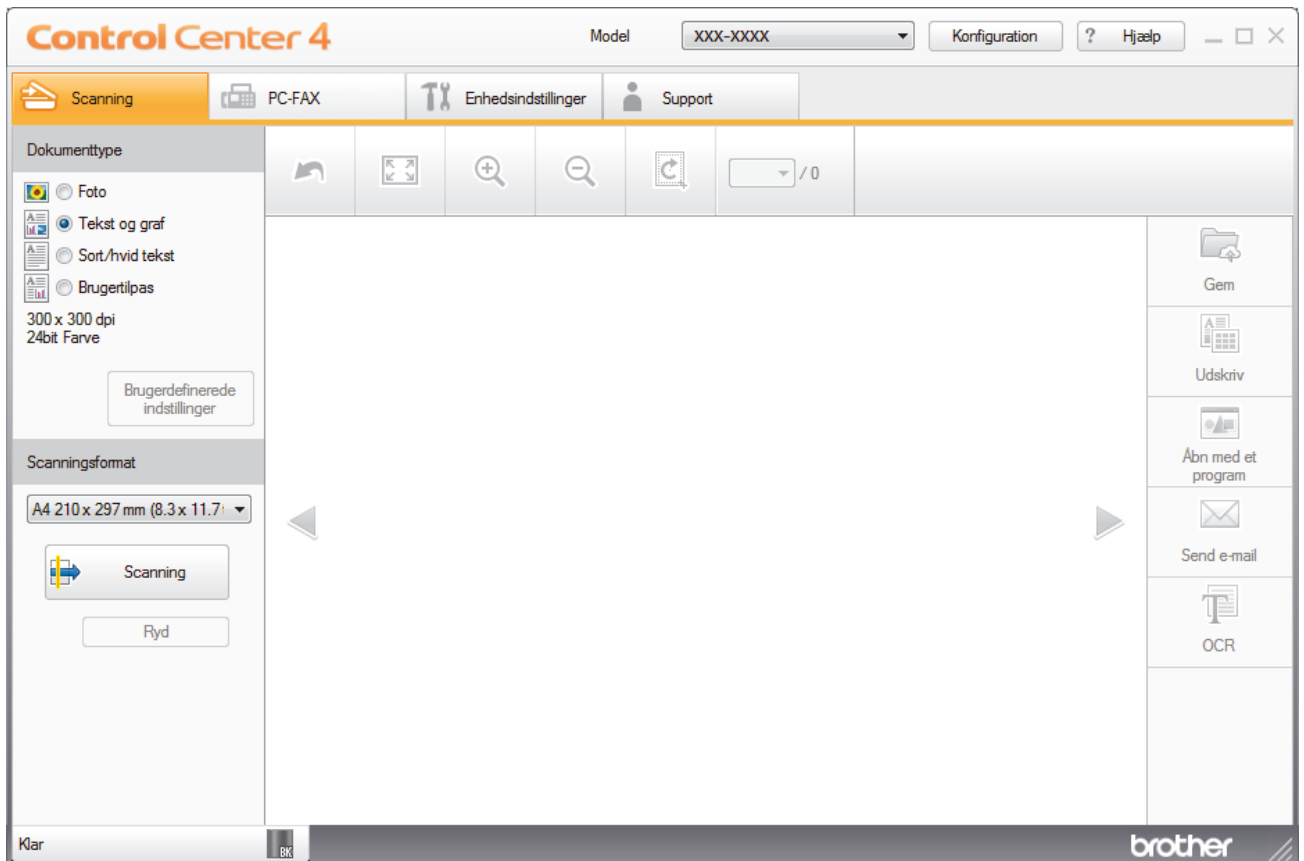
► [Hjem](#) > [Scan](#) > [Scanning fra din computer \(Windows\)](#) > [Scanning med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows\)](#) > [Scanning med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows\)](#) > [Scanning til et program vha. ControlCenter4 Starttilstand \(Windows\)](#)


Scanning til et program vha. ControlCenter4 Starttilstand (Windows)

Med knappen **Åbn med et program** kan du scanne et billede direkte til et grafikprogram til redigering.

Markér **Starttilstand** som tilstandsindstilling for ControlCenter4.

1. Ilæg dokumentet.
2. Klik på ikonet  (**ControlCenter4**) på proceslinjen, og klik derefter på **Åbn**.
3. Klik på fanen **Scanning**.



4. Vælg **Dokumenttype**.
5. Skift størrelse for dokumentet, hvis det er nødvendigt.
6. Klik på  (**Scanning**).
- Maskinen begynder at scanne, og det scannede billede vises i billedfremviseren.
7. Klik på højre eller venstre pileknop for at få forhåndsvist hver enkelt scannet side.
8. Beskær om nødvendigt det scannede billede.
9. Klik på knappen **Åbn med et program**.
10. Vælg programmet på rullelisten, og klik på **OK**.
- Billedet åbnes i det program, du har valgt.


✓ Relaterede informationer

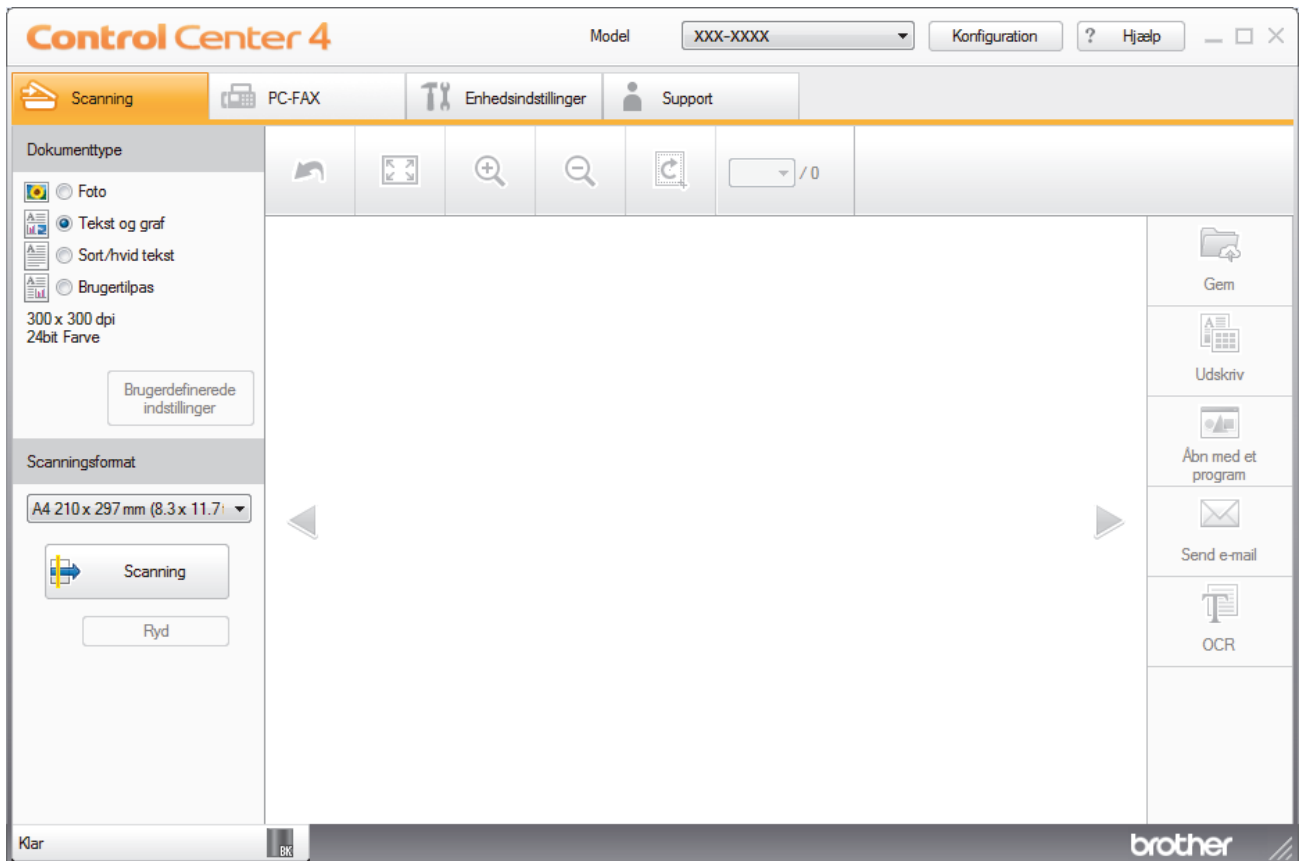
- [Scanning med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows\)](#)


► Hjem > Scan > Scanning fra din computer (Windows) > Scanning med ControlCenter4 Starttilstand (Windows) > Lagring af scannede data i en mappe som en PDF-fil med ControlCenter4 Starttilstand (Windows)

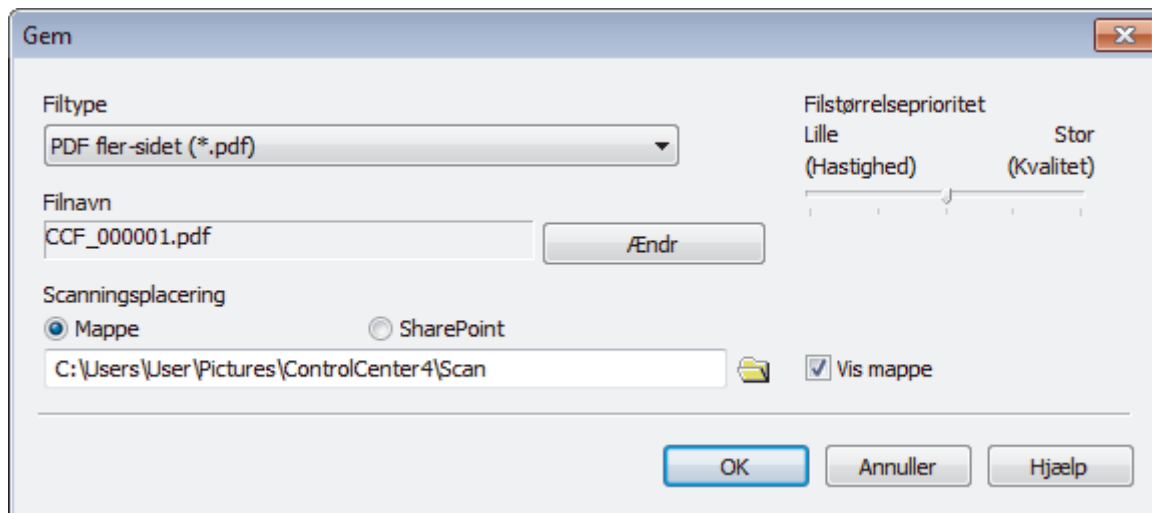
Lagring af scannede data i en mappe som en PDF-fil med ControlCenter4 Starttilstand (Windows)


Markér **Starttilstand** som tilstandsindstilling for ControlCenter4.

1. Ilæg dokumentet.
2. Klik på ikonet  (**ControlCenter4**) på proceslinjen, og klik derefter på **Åbn**.
3. Klik på fanen **Scanning**.



4. Vælg **Dokumenttype**.
 5. Skift størrelse for dokumentet, hvis det er nødvendigt.
 6. Klik på  (**Scanning**).
- Maskinen begynder at scanne, og det scannede billede vises i billedfremviseren.
7. Klik på højre eller venstre pileknop for at få forhåndsvist hver enkelt scannet side.
 8. Klik på **Gem**.
- Dialogboksen **Gem** vises.
9. Klik på rullelisten **Filtype**, og vælg en PDF-fil.



For at gemme et dokument som en adgangskodebeskyttet PDF, skal du vælge **Sikker PDF enkelt-sidet (*.pdf)** eller **Sikker PDF fler-sidet (*.pdf)** fra rullelisten **Filtype**, klikke på  og derefter indtaste adgangskoden.

10. For at ændre filnavnet skal du klikke på knappen **Ændr** efter behov.
11. Klik på mappeikonet for at gennemse og vælge en mappe til de scannede dokumenter.
12. Klik på **OK**.

Det scannede dokument gemmes i destinationsmappen som en PDF.



Relaterede informationer

- [Scanning med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows\)](#)

Automatisk scanning af begge sider af et dokument med ControlCenter4 Starttilstand (Windows)


Relaterede modeller: MFC-L2750DW

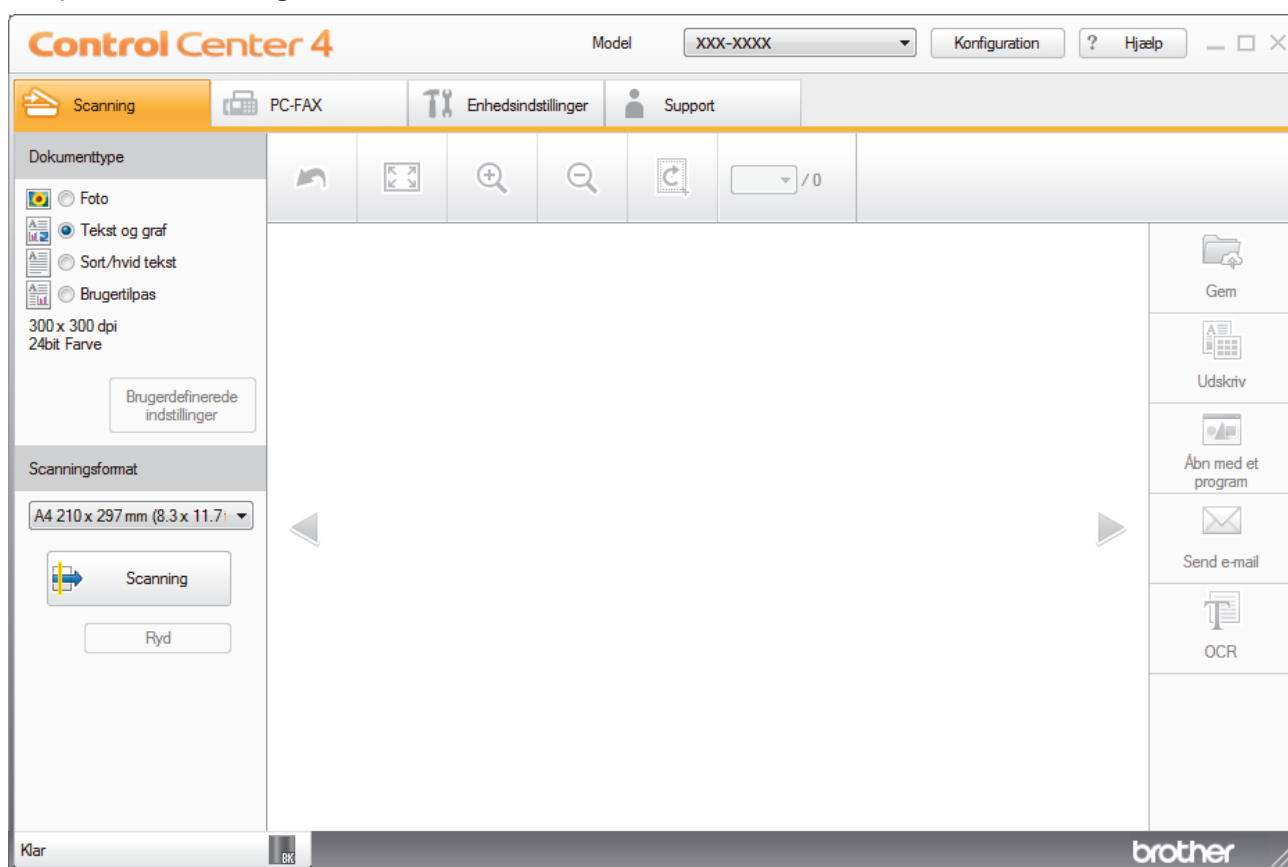
Markér **Starttilstand** som tilstandsindstilling for ControlCenter4.


1. Læg dokumenter i ADF'en.



Hvis du vil scanne begge sider af et dokument automatisk, skal du lægge dokumentet i ADF'en og ikke på scannerglaspladen.






2. Klik på ikonet  (**ControlCenter4**) på proceslinjen, og klik derefter på **Åbn**.
3. Klik på fanen **Scanning**.



4. Under **Dokumenttype** vælger du **Brugertilpas** og klikker derefter på knappen **Brugerdefinerede indstillinger**.
Dialogboksen **Brugerdefinerede scanningsindstillinger** vises.
5. Markér afkrydsningsfeltet **2-sidet scanning**.
6. Vælg indstillingen **Langsidedt indbinding** eller **Kortsidet indbinding**, afhængigt af det originale layout.
7. Du kan konfigurere andre **Brugerdefinerede scanningsindstillinger** efter behov.
8. Klik på **OK**.
9. Klik på  (**Scanning**).

Maskinen begynder at scanne, og det scannede billede vises i billedfremviseren.

10. Klik på højre eller venstre pileknop for at få forhåndsvist hver enkelt scannet side.
11. Gør et af følgende:

-
- Klik på  (**Gem**) for at gemme de scannede data.
 - Klik på  (**Udskriv**) for at udskrive de scannede data.
 - Klik på  (**Åbn med et program**) for at åbne de scannede data i et andet program.
 - Klik på  (**Send e-mail**) for at vedhæfte de scannede data til en e-mail.
 - Klik på  (**OCR**) for at konvertere det scannede dokument til en redigerbar tekstfil. (kun tilgængelig for visse modeller)



Relaterede informationer

- [Scanning med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows\)](#)
-

Scanningsindstillinger for ControlCenter4 Home-tilstanden (Windows)

Indstillinger	Tilgængelige funktioner			
	Åbn med et program	OCR	Send e-mail	Gem
Filtype	-	Ja	Ja	Ja
Program	Ja	Ja	-	-
OCR-sprog	-	Ja	-	-
Filnavn	-	-	-	Ja
Scanningsplacering	-	-	-	Ja
Vis mappe	-	-	-	Ja
Filstørrelseprioritet	-	-	Ja	Ja

Filtype

Vælg den filtype, du vil bruge til de scannede data.

For Send e-mail og Gem

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** (anbefalet for de fleste brugere ved scanning af billeder.)
- **TIFF enkelt-sidet (*.tif)**
- **TIFF fler-sidet (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF enkelt-sidet (*.pdf)** (anbefales til scanning og deling af dokumenter)
- **PDF fler-sidet (*.pdf)** (anbefales til scanning og deling af dokumenter)
- **PDF/A enkelt-side (*.pdf)** (anbefales til scanning og deling af dokumenter)
- **PDF/A fler-sidet (*.pdf)** (anbefales til scanning og deling af dokumenter)
- **Højkomprimeret PDF enkelt-sidet (*.pdf)**
- **Højkomprimeret PDF fler-sidet (*.pdf)**
- **Sikker PDF enkelt-sidet (*.pdf)**
- **Sikker PDF fler-sidet (*.pdf)**
- **Søgbar PDF enkelt-sidet (*.pdf)**
- **Søgbar PDF fler-sidet (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)** (XML Paper Specification er tilgængelig for Windows 7, Windows 8 og Windows 10 og når der anvendes programmer, der understøtter filer, som anvender XML Paper Specification)
- **Microsoft Office Word (*.docx)** (Kun tilgængelig for visse modeller)
- **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)** (Kun tilgængelig for visse modeller)
- **Microsoft Office Excel (*.xlsx)** (Kun tilgængelig for visse modeller)

For OCR

- **HTML 3.2 (*.htm)**
- **HTML 4.0 (*.htm)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)**
- **RTF Word 2000 (*.rtf)**
- **WordPad (*.rtf)**
- **WordPerfect 9, 10 (*.wpd)**
- **Tekt (*.txt)**
- **Søgbar PDF enkelt-sidet (*.pdf)**

-
- **Søgbar PDF fler-sidet (*.pdf)**

Program

Vælg destinationsprogrammet på rullelisten.

OCR-sprog

Indstil sproget for den optiske tegngenkendelse (OCR), så det matcher sproget for det scannede dokument.

Filnavn

Klik på **Ændr** for at ændre filnavnets præfiks.

Scanningsplacering

Vælg alternativknappen **Mappe** eller **SharePoint** for at angive, hvor du vil gemme de scannede dokumenter.

Vis mappe

Vælg denne indstilling for at få vist destinationsmappen automatisk efter scanningen.

Filstørrelseprioritet

Juster datakomprimeringsgraden for det scannede billede. Skift filstørrelse ved at flytte skyderen **Filstørrelseprioritet** til højre eller venstre.

Brugerdefinerede indstillinger

Vælg **Brugertilpas**, klik på knappen **Brugerdefinerede indstillinger**, og skift indstillinger.

Scanningsformat

Vælg den nøjagtige størrelse på dit dokument i rullemenuen **Scanningsformat**.



Relaterede informationer

- [Scanning med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows\)](#)
-

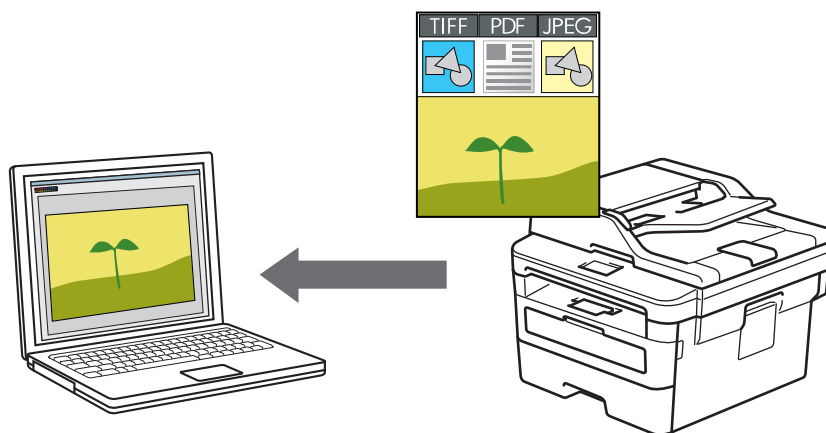
Scanning med ControlCenter4 Avanceret tilstand (Windows)

ControlCenter4 Advanced-tilstanden giver dig mere kontrol over detaljerne i din maskines funktioner og tillader dig at tilpasse enkeltknaps scan-handlinger.

- [Scanning af fotos og grafik med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows\)](#)
- [Lagring af scannede data i en mappe som en PDF-fil med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows\)](#)
- [Automatisk scanning af begge sider af et dokument med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows\)](#)
- [Scan begge sider af et ID-kort vha. ControlCenter4 Advanced-tilstand \(Windows\)](#)
- [Scanning til en vedhæftet fil i en e-mail med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows\)](#)
- [Scanning til redigerbar tekstfil \(OCR\) med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows\)](#)
- [Scanningsindstillinger for ControlCenter4 Advanced-tilstand \(Windows\)](#)

Scanning af fotos og grafik med ControlCenter4 Avanceret tilstand (Windows)

Send scannede fotos eller scannet grafik direkte til din computer.

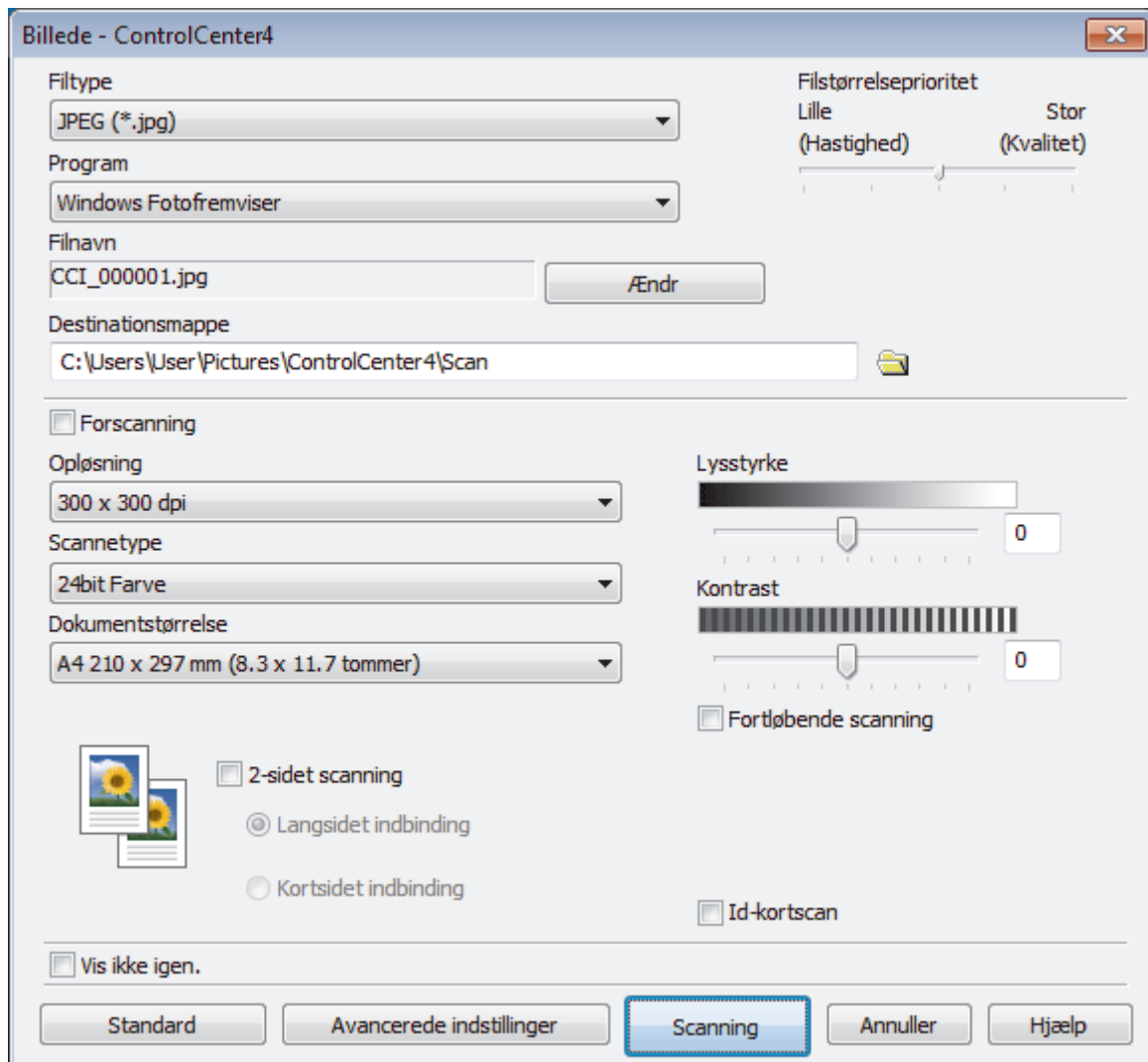


Markér **Avanceret tilstand** som tilstandsindstilling for ControlCenter4.

1. Ilæg dokumentet.
2. Klik på ikonet  (**ControlCenter4**) på proceslinjen, og klik derefter på **Åbn**.
3. Klik på fanen **Scanning**.



4. Klik på knappen **Billede**.
Dialogboksen Scanningsindstillinger vises.



5. Du kan ændre scanningsindstillinger, f.eks. filformat, filnavn, destinationsmappe, opløsning og farve, hvis du har brug for det.



- Filnavnet ændres ved at klikke på **Ændr**.
- Klik på mapeikonet for at ændre **Destinationsmappe**.
- For at se en forhåndsvisning og konfigurere det scannede billede, skal du markere afkrydsningsfeltet **Forscanning**.

6. Klik på **Scanning**.

Maskinen begynder at scanne. Billedet åbnes i det program, du har valgt.



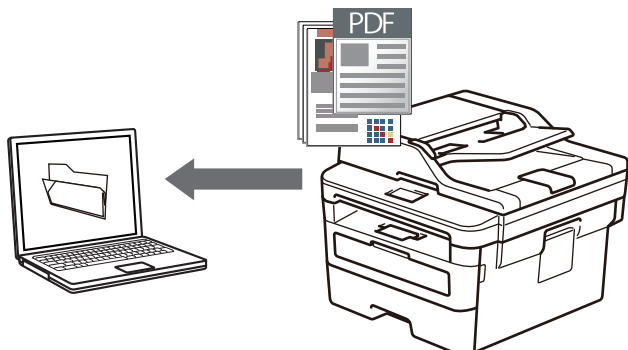
Relaterede informationer

- [Scanning med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows\)](#)


► Hjem > Scan > Scanning fra din computer (Windows) > Scanning med ControlCenter4 Avanceret tilstand (Windows) > Lagring af scannede data i en mappe som en PDF-fil med ControlCenter4 Avanceret tilstand (Windows)

Lagring af scannede data i en mappe som en PDF-fil med ControlCenter4 Avanceret tilstand (Windows)

Scan dokumenter, og gem dem i en mappe på din computer som pdf-filer.



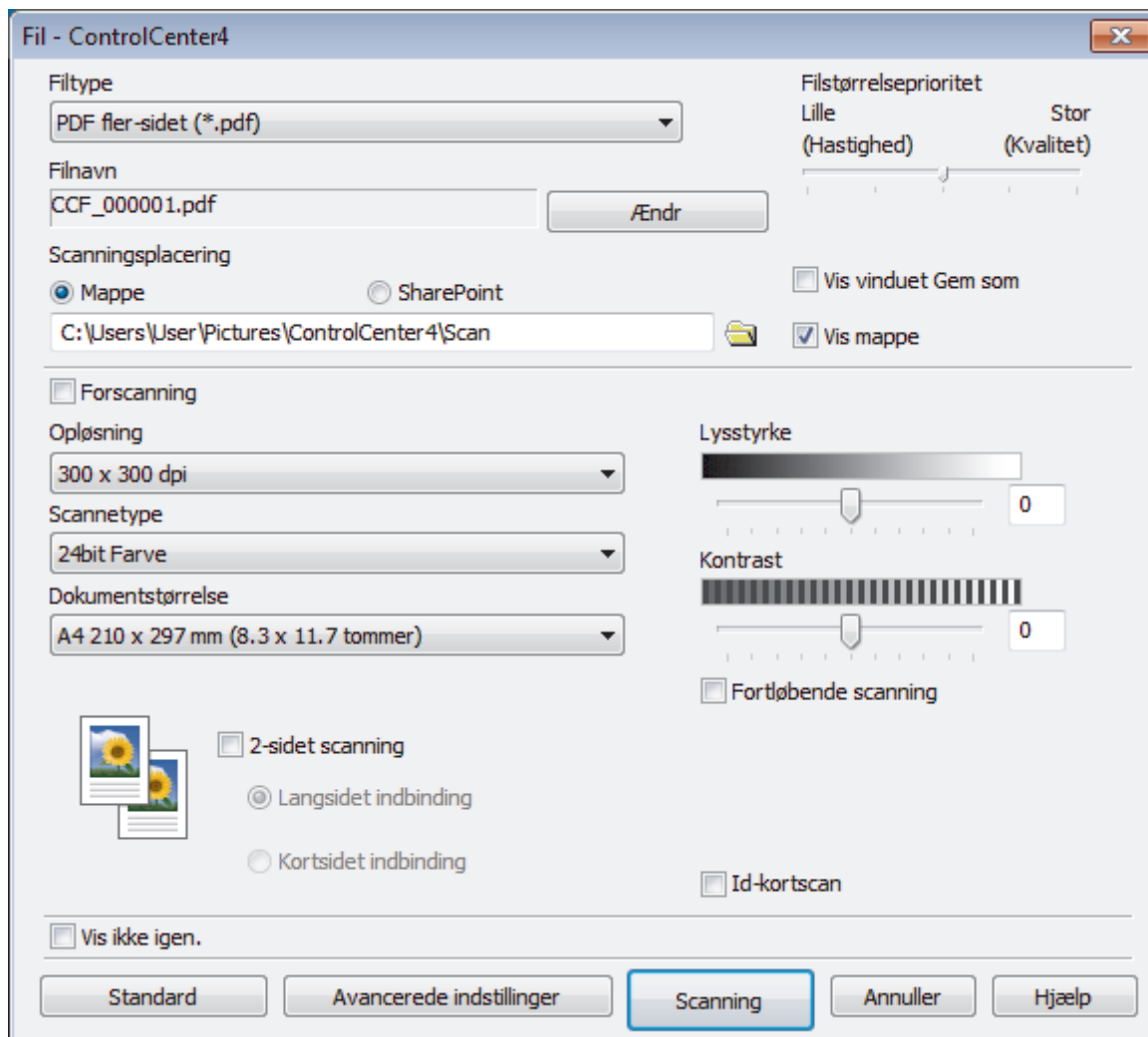
Markér **Avanceret tilstand** som tilstandsindstilling for ControlCenter4.

1. Ilæg dokumentet.
2. Klik på ikonet  (**ControlCenter4**) på proceslinjen, og klik derefter på **Åbn**.
3. Klik på fanen **Scanning**.




4. Klik på knappen **Fil**.

Dialogboksen for scanningsindstillinger vises.



5. Klik på rullelisten **Filtype**, og vælg en PDF-fil.



For at gemme et dokument som en adgangskodebeskyttet PDF, skal du vælge **Sikker PDF enkelt-sidet (*.pdf)** eller **Sikker PDF fler-sidet (*.pdf)** fra rullelisten **Filtype**, klikke på  og derefter indtaste adgangskoden.

6. Klik på mapeikonet for at gennemse og vælge en mappe til de scannede dokumenter.
7. Du kan ændre scanningsindstillinger, f.eks. filformat, filnavn, opløsning og farve, hvis du har brug for det.



Få vist og konfigurér det scannede billede ved at markere afkrydsningsfeltet **Forscanning**.

8. Klik på **Scanning**.

Maskinen begynder at scanne. Filen gemmes i den mappe, du har markeret.



Relaterede informationer

- [Scanning med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows\)](#)

Automatisk scanning af begge sider af et dokument med ControlCenter4 Avanceret tilstand (Windows)


Relaterede modeller: MFC-L2750DW

Markér **Avanceret tilstand** som tilstandsindstilling for ControlCenter4.

1. Læg dokumenter i ADF'en.



Hvis du vil scanne begge sider af et dokument automatisk, skal du lægge dokumentet i ADF'en og ikke på scannerpladen.

2. Klik på ikonet  (**ControlCenter4**) på proceslinjen, og klik derefter på **Åbn**.
3. Klik på fanen **Scanning**.



4. Klik på knappen for den indstilling, du vil ændre (**Billede**, **OCR**, **E-mail** eller **Fil**). Dialogboksen for scanningsindstillinger vises.
5. Marker afkrydsningsfeltet **2-sidet scanning**.
6. Vælg indstillingen **Langsidet indbinding** eller **Kortsidet indbinding**, afhængigt af det originale layout.
7. Du kan ændre scanningsindstillinger, f.eks. filformat, filnavn, destinationsmappe, opløsning og farve, hvis du har brug for det.



- Filnavnet ændres ved at klikke på **Ændr**.
- Klik på mapeikonet for at ændre **Destinationsmappe**.

8. Klik på **Scanning**. Maskinen begynder at scanne.

Du har nu ændret standardindstillingerne for den valgte Scan til-handling. Disse indstillinger vil blive brugt, næste gang der vælges en af scanningsindstillingerne (**Billede**, **OCR**, **E-mail** eller **Fil**) for denne handling.




Relaterede informationer

- [Scanning med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows\)](#)

Scan begge sider af et ID-kort vha. ControlCenter4 Advanced-tilstand (Windows)

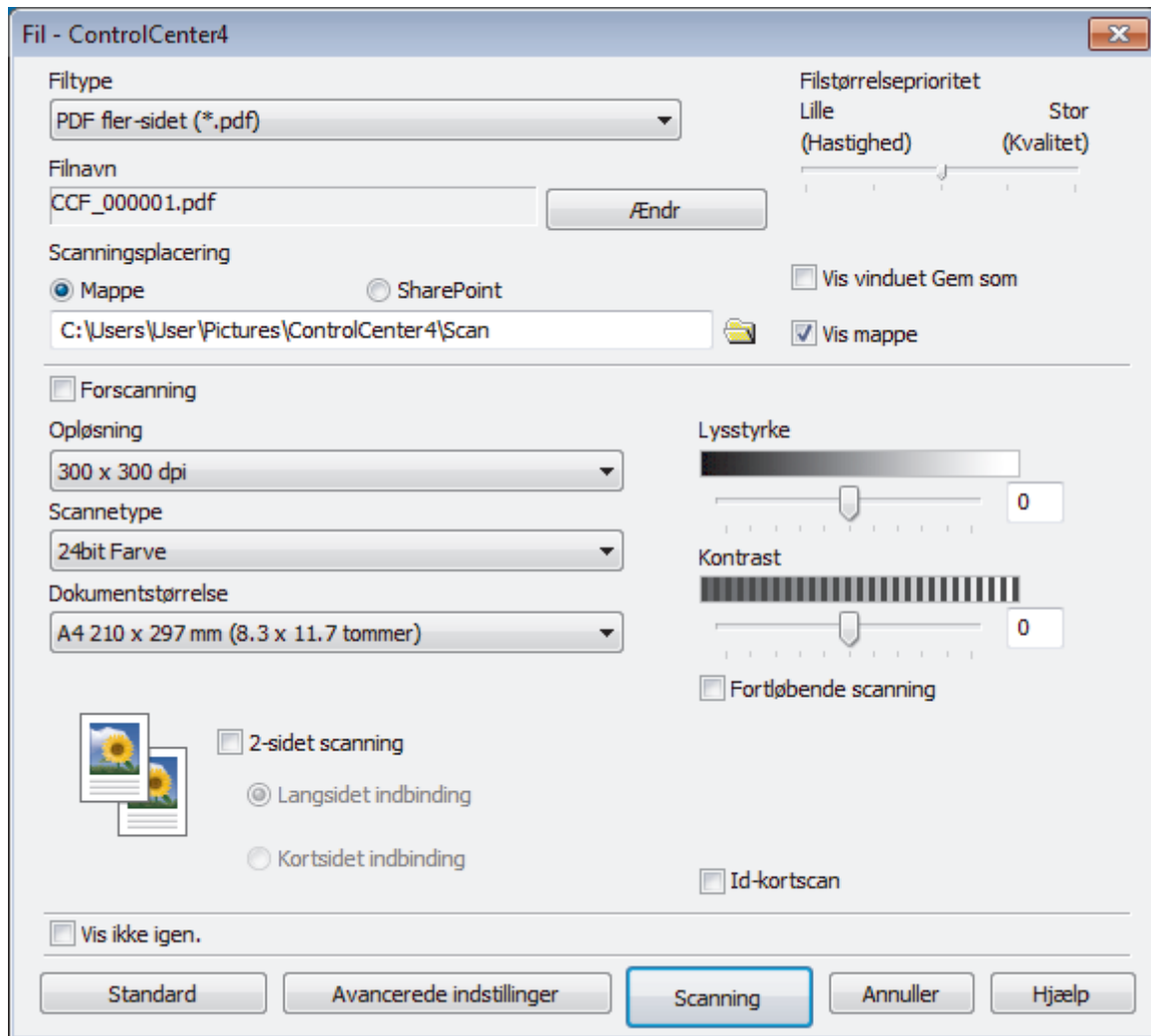
Markér **Avanceret tilstand** som tilstandsindstilling for ControlCenter4.

1. Anbring et ID-kort på scannerglaspladen.
2. Klik på ikonet  (ControlCenter4) på proceslinjen, og klik derefter på **Åbn**.
3. Klik på fanen **Scanning**.



4. Klik på knappen **Fil**.

Dialogboksen for scanningsindstillinger vises.



5. Markér afkrydsningsfeltet **Id-kortscan**.

Vejledningsdialogboksen vises.

6. Læs vejledningen på skærmen, og tryk derefter **OK**.
7. Du kan ændre scanningsindstillinger, f.eks. filformat, filnavn, scanningssted, opløsning og farve, hvis du har brug for det.
8. Klik på **Scanning**.
Maskinen begynder at scanne den ene side af identifikationskortet.
9. Efter maskinen har scannet ene side, vend da identifikationskortet og klik på **Fortsæt** for at scanne den anden side.
10. Klik på **Udfør**.

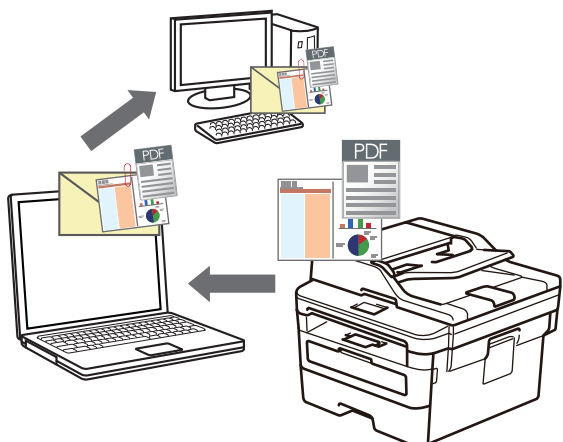


Relaterede informationer

- [Scanning med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows\)](#)

Scanning til en vedhæftet fil i en e-mail med ControlCenter4 Avanceret tilstand (Windows)

Send et scannet dokument vedhæftet en e-mail.



- Markér **Avanceret tilstand** som tilstandsindstilling for ControlCenter4.
- Funktionen Scan til e-mail understøtter ikke webmail-tjenester.

Sørg for at e-mail-programmet, som du vil scanne til, understøtter "Mail-til" og at programmet står på denne standardindstillingen i dit operativsystem.


For at scanne til e-mail med maskinens scan-knap, skal du vælge en af følgende programmer i Brother iPrint & Scan:

- Windows: Microsoft Outlook
- Mac: Apple Mail

Ved andre programmer og webmailtjenester skal du bruge funktionen scan til billede eller scan til fil for at scanne et dokument og derefter vedhæfte den scannede fil til en e-mailmeddelelse.



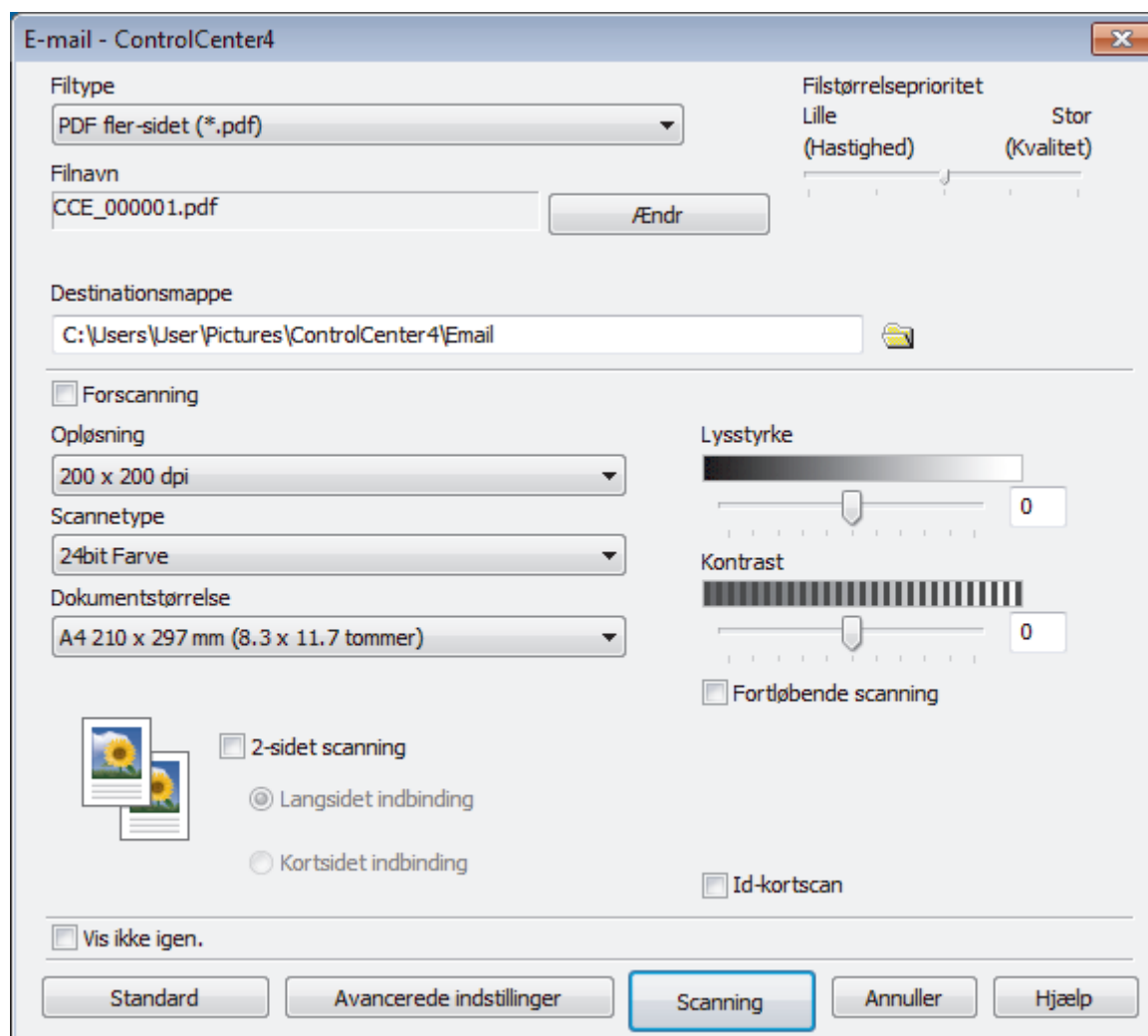
Printeren scanner til din standard e-mailklient.

1. Ilæg dokumentet.
2. Klik på ikonet  (**ControlCenter4**) på proceslinjen, og klik derefter på **Åbn**.
3. Klik på fanen **Scanning**.



4. Klik på knappen **E-mail**.

Dialogboksen Scanningsindstillinger vises.



5. Du kan ændre scanningsindstillinger, f.eks. filformat, filnavn, destinationsmappe, opløsning og farve, hvis du har brug for det.



- Filnavnet ændres ved at klikke på **Ændr**.
 - Klik på mappeikonet for at ændre **Destinationsmappe**.
 - For at se en forhåndsvisning og konfigurere det scannede billede, skal du markere afkrydsningsfeltet **Forscanning**.
-

6. Klik på **Scanning**.

Maskinen begynder at scanne. Din standard e-mailapplikation åbner, og det scannede billede vedhæftes en ny, tom e-mail.

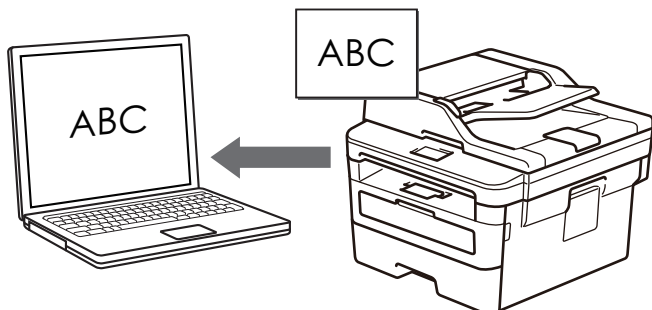


Relaterede informationer


- [Scanning med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows\)](#)
-

Scanning til redigerbar tekstfil (OCR) med ControlCenter4 Avanceret tilstand (Windows)

Maskinen kan konvertere tegn i et scannet dokument til tekst vha. teknologien til optisk tegngenkendelse (OCR). Du kan redigere denne tekst i dit foretrukne tekstbehandlingsprogram.

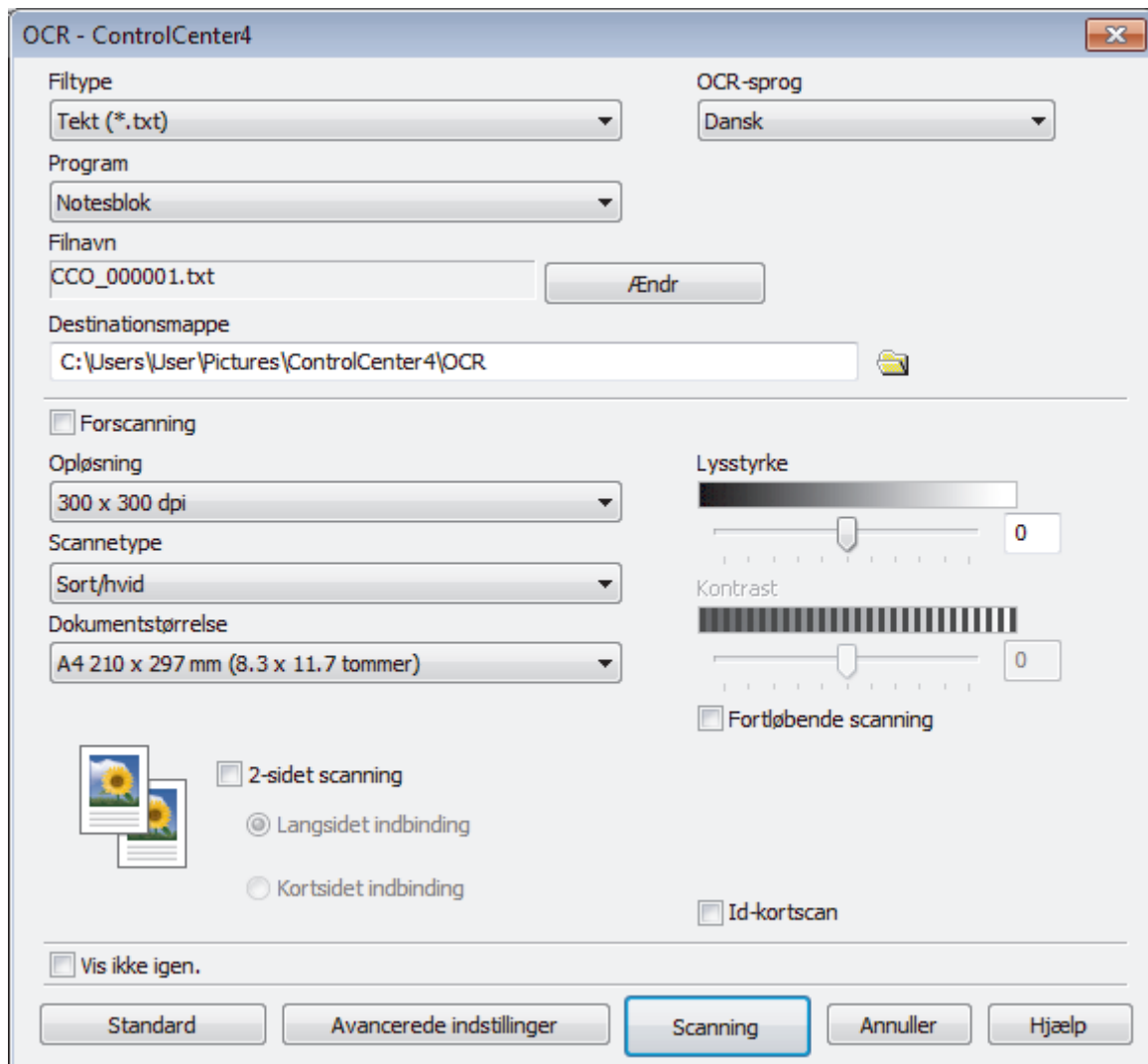


- Markér **Avanceret tilstand** som tilstandsindstilling for ControlCenter4.

1. Ilæg dokumentet.
2. Klik på ikonet  (**ControlCenter4**) på proceslinjen, og klik derefter på **Åbn**.
3. Klik på fanen **Scanning**.



4. Klik på knappen **OCR**.
Dialogboksen Scanningsindstillinger vises.



5. Du kan ændre scanningsindstillinger, f.eks. filformat, filnavn, destinationsmappe, opløsning og farve, hvis du har brug for det.



- Filnavnet ændres ved at klikke på **Ændr**.
- Klik på mapeikonet for at ændre **Destinationsmappe**.
- For at se en forhåndsvisning og konfigurere det scannede billede, skal du markere afkrydsningsfeltet **Forscanning**.

6. Klik på **Scanning**.

Maskinen scanner dokumentet, konverterer det til redigerbar tekst og sender det til dit standardtekstbehandlingsprogram.



Relaterede informationer

- [Scanning med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows\)](#)

Scanningsindstillinger for ControlCenter4 Advanced-tilstand (Windows)

Indstillinger	Tilgængelige funktioner			
	Billede	OCR	E-mail	Fil
Filtype	Ja	Ja	Ja	Ja
Program	Ja	Ja	-	-
OCR-sprog	-	Ja	-	-
Filnavn	Ja	Ja	Ja	Ja
Scanningsplacering eller Destinationsmappe	Ja	Ja	Ja	Ja
Vis mappe	-	-	-	Ja
Vis vinduet Gem som	-	-	-	Ja
Filstørrelseprioritet	Ja	-	Ja	Ja
Forscanning	Ja	Ja	Ja	Ja
Opløsning	Ja	Ja	Ja	Ja
Scannetype	Ja	Ja	Ja	Ja
Dokumentstørrelse	Ja	Ja	Ja	Ja
Lysstyrke	Ja	Ja	Ja	Ja
Kontrast	Ja	Ja	Ja	Ja
Fortløbende scanning	Ja	Ja	Ja	Ja
2-sidet scanning	Ja	Ja	Ja	Ja
Id-kortscan	Ja	Ja	Ja	Ja
Avancerede indstillinger	Ja	Ja	Ja	Ja
Standard	Ja	Ja	Ja	Ja

Filtype

Vælg den filtype, du vil bruge til de scannede data.

For billede, e-mail og fil

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** (anbefales for de fleste brugere ved scanning af billeder)
- **TIFF enkelt-sidet (*.tif)**
- **TIFF fler-sidet (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF enkelt-sidet (*.pdf)** (anbefales til scanning og deling af dokumenter)
- **PDF fler-sidet (*.pdf)** (anbefales til scanning og deling af dokumenter)
- **PDF/A enkelt-side (*.pdf)** (anbefales til scanning og deling af dokumenter)
- **PDF/A fler-sidet (*.pdf)** (anbefales til scanning og deling af dokumenter)
- **Højkomprimeret PDF enkelt-sidet (*.pdf)**
- **Højkomprimeret PDF fler-sidet (*.pdf)**
- **Sikker PDF enkelt-sidet (*.pdf)**
- **Sikker PDF fler-sidet (*.pdf)**
- **Søgbar PDF enkelt-sidet (*.pdf)**
- **Søgbar PDF fler-sidet (*.pdf)**

-
- **XML Paper Specification (*.xps)** (XML Paper Specification er tilgængelig for Windows 7, Windows 8 og Windows 10 og når der anvendes programmer, der understøtter filer, som anvender XML Paper Specification)

For e-mail og fil

- **Microsoft Office Word (*.docx)** (Kun tilgængelig for visse modeller)
- **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)** (Kun tilgængelig for visse modeller)
- **Microsoft Office Excel (*.xlsx)** (Kun tilgængelig for visse modeller)

For OCR

- **HTML 3.2 (*.htm)**
- **HTML 4.0 (*.htm)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)**
- **RTF Word 2000 (*.rtf)**
- **WordPad (*.rtf)**
- **WordPerfect 9, 10 (*.wpd)**
- **Tekt (*.txt)**
- **Søgbar PDF enkelt-sidet (*.pdf)**
- **Søgbar PDF fler-sidet (*.pdf)**

Program

Vælg destinationsprogrammet på rullelisten.

OCR-sprog

Indstil OCR-sproget, så det passer til teksten i det scannede dokument.

Filnavn

Klik på **Ændr** for at ændre filnavnets præfiks.

Scanningsplacering

Vælg alternativknappen **Mappe** eller **SharePoint** for at angive, hvor du vil gemme de scannede dokumenter.

Destinationsmappe

Klik på mappeikonet for at gennemse og vælge en mappe til de scannede dokumenter.

Vis mappe

Vælg denne indstilling for at få vist destinationsmappen automatisk efter scanningen.

Vis vinduet Gem som

Vælg denne indstilling for at angive destinationen for det scannede billede, hver gang du scanner.

Filstørrelseprioritet

Juster datakomprimeringsgraden for det scannede billede. Skift filstørrelse ved at flytte skyderen **Filstørrelseprioritet** til højre eller venstre.

Forscanning

Vælg **Forscanning** for at få vist dit billede og beskære det, før scanningen.

Opløsning

Vælg en scanningsopløsning på rullelisten **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede.

Scannetype

Du kan vælge forskellige farve dybder til scanningen.

- **Auto**

Bruges til alle typer dokumenter. Denne tilstand vælger automatisk en passende farvedybde til dokumentet.

- **Sort/hvid**
Bruges til tekst eller stregtegninger.
- **Grå (fejlspredning)**
Bruges til fotografier eller grafik. (Error Diffusion/Fejldiffusering er en metoden til at fremstille simulerede grå billeder ved hjælp af ægte grå punkter. Sorte punkter anbringes i et bestemt mønster for at opnå en grå fremtoning.)
- **Ægte Grå**
Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, fordi den anvender op til 256 gråtoner.
- **24bit Farve**
Giver et billede med den mest præcise farve gengivelse. I denne tilstand bruges op til 16,8 millioner farver til at scanne billedet, men den kræver mest hukommelse og har den længste overførselstid.

Dokumentstørrelse

Vælg den nøjagtige dokumentstørrelse på rullelisten **Dokumentstørrelse**.

- Hvis du vælger indstillingen **1 til 2 (A4)**, deles det scannede billede i to A5-dokumenter.

Lysstyrke

Indstil **Lysstyrke**-niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af **Lysstyrke**-niveauet.

Kontrast

Du kan øge eller reducere niveauet for **Kontrast** ved at flytte skyderen til højre eller venstre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en reduktion viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet for at indstille niveauet for **Kontrast**.

Fortløbende scanning

Vælg denne indstilling for at scanne flere sider. Efter en side er scannet, kan du vælge enten at fortsætte med at scanne eller at afslutte.

2-sidet scanning

Afmærk denne boks for at scanne begge sider af dokumentet. Ved anvendelse af funktionen automatisk 2-sidet scan, skal du vælge enten **Langsided indbinding**- eller **Kortsidet indbinding**-muligheden, alt afhængigt af layoutet på din original, for at sikre dig, at den datafil, du opretter, vises korrekt.

(MFC-L2750DW)

Id-kortscan

Markér dette afkrydsningsfelt for at scanne begge sider af et ID-kort på én side.

Avancerede indstillinger

Konfigurer avancerede indstillinger ved at klikke på knappen **Avancerede indstillinger** i dialogboksen Scanningsindstillinger.

- **Fjern gennemskin / mønster**
 - **Fjern baggrundsfarve**
Fjern dokumenters basisfarve for at gøre de scannede data lettere at læse.
- **Roter billede**
Roter det scannede billede.
- **Spring blank side over**
Fjern dokumentets tomme sider fra scanningsresultaterne.
- **Vis scanningsresultater**
På computerskærmen vises det samlede antal sider, der er gemt, og antallet af blanke sider, der er sprunget over.
- **ADF Auto ret op**
Ved scanning af dokumentet fra ADF korrigerer maskinen automatisk for skæv placering af dokumentet.

Standard


Vælg denne mulighed for at gendanne fabriksindstillingerne.

**Relaterede informationer**

- [Scanning med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows\)](#)
-




Scanning med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller andre Windows -programmer

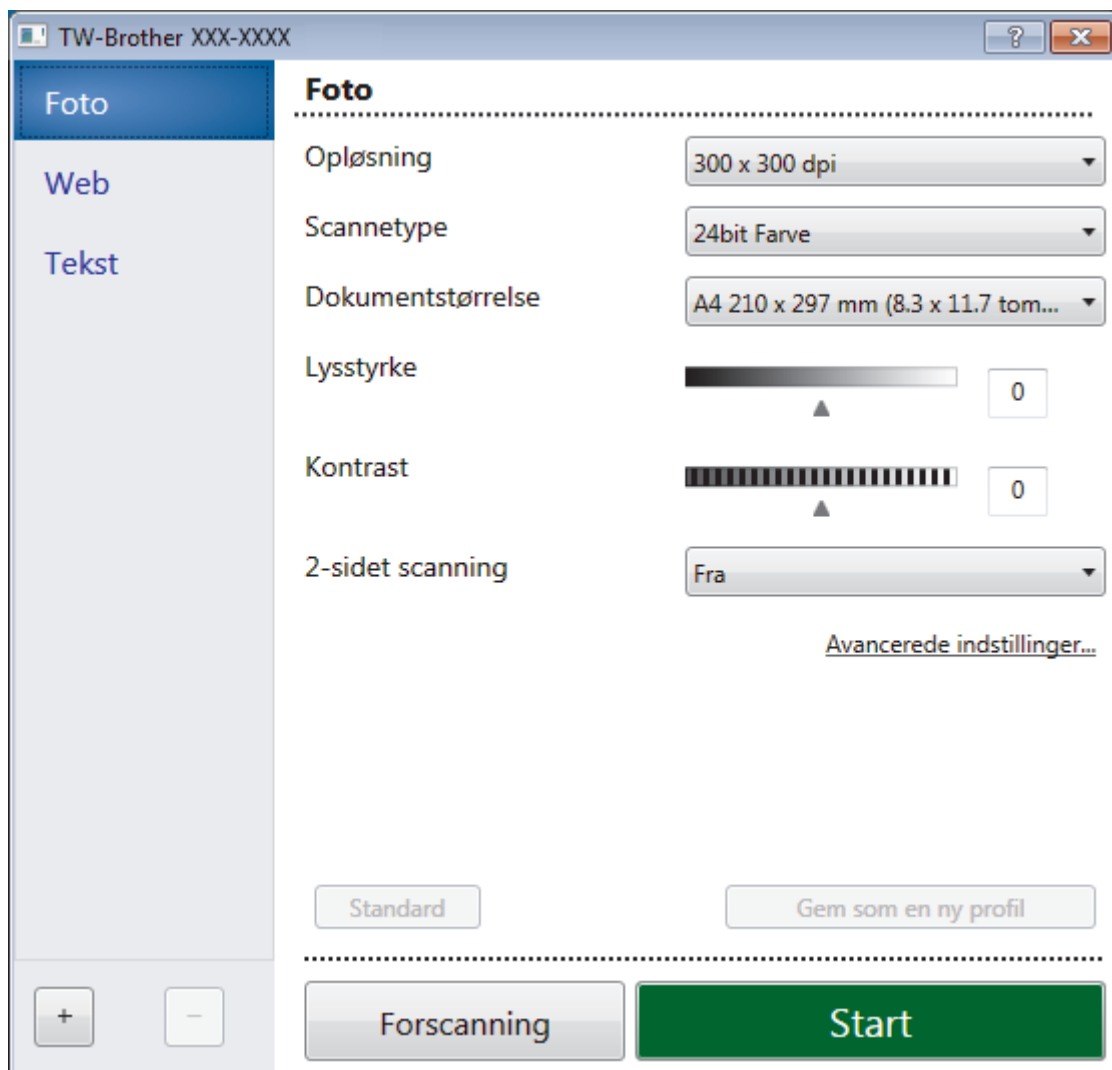
Du kan bruge programmet Nuance™ PaperPort™ 14SE til scanning.

- Klik på  (**Brother Utilities**), vælg **Mere** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **PaperPort** for at downloade programmet Nuance™ PaperPort™ 14SE.
- Nuance™ PaperPort™ 14SE understøtter Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 og Windows 10.
- Klik på programmets **Hjælp**-menu, og klik derefter på **Godt i gang** i **Hjælp**-båndet for at få detaljerede anvisninger vedrørende brug af hvert program.



Instruktionerne for scanning i disse trin er til PaperPort™ 14SE. Ved brug af andre Windows-programmer er trinnene næsten de samme. PaperPort™ 14SE understøtter både TWAIN- og WIA-driverne. TWAIN-driveren (anbefales) er brugt i disse trin.

1. Ilæg dokumentet.
2. Start PaperPort™ 14SE.
Gør et af følgende:
 - Windows 7
På din computer skal du klikke på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.
 - Windows 8
Klik på  (**PaperPort**).
 - Windows 10
Klik på  **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.
3. Klik på **Skrivebord**-menuen og derefter på **Scanningsindstillinger** i **Skrivebord**-båndet.
Panelet **Scan eller hent foto** vises på listen i venstre side af skærmen.
4. På listen med tilgængelige scannere skal du vælge **TWAIN: TW-Brother XXX-XXXX** eller **TWAIN: TW-Brother XXX-XXXX LAN** (hvor XXX-XXXX er modelnavnet på din maskine). Hvis du vil bruge WIA-driveren, skal du vælge den Brother-driver, der har "WIA" som præfiks.
5. Markér afkrydsningsfeltet **Vis scannerdialogboks** på panelet **Scan eller hent foto**.
6. Klik på **Scan**.
Dialogboksen Scannerkonfiguration vises.



7. Juster om nødvendigt indstillingerne i dialogboksen Scannerkonfiguration.
8. Klik på rullelisten **Dokumentstørrelse**, og vælg dokumentstørrelsen.



For at scanne begge sider af dokumentet (MFC-L2750DW):
Automatisk 2-sidet scanning er kun tilgængelig ved brug af ADF'en.
Du kan ikke bruge Forscan til at få en forhåndsvisning af billedet.

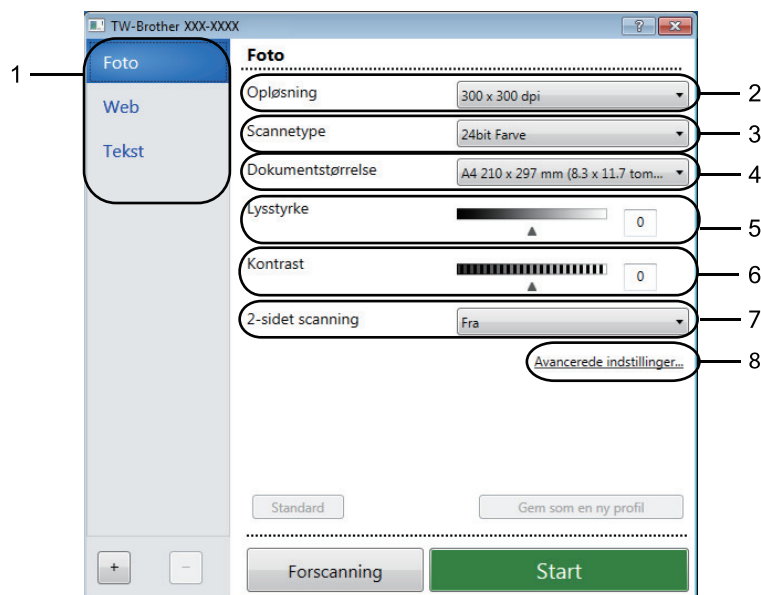
9. Klik på **Forscanning** for at få vist et eksempel på dit billede og beskære uønskede dele inden scanning.
10. Klik på **Start**.
Maskinen scanner.




Relaterede informationer

- [Scanning fra din computer \(Windows\)](#)
 - [TWAIN-driverindstillinger \(Windows\)](#)

✂️ TWAIN-driverindstillinger (Windows)



-  Bemærk, at elementnavnene og de tilknyttede værdier varierer afhængigt af maskinen.
- Muligheden **Kontrast** er kun tilgængelig ved valg af **Grå (fejlspredning)**, **Ægte grå** eller **24bit Farve** fra **Scannetype** indstillingerne.

1. Scan

Vælg indstillingen **Foto**, **Web** eller **Tekst** afhængigt af den dokumenttype, du ønsker at scanne.

Scan (billedtype)		Opløsning	Scannetype
Foto	Bruges til scanning af fotografier.	300 x 300 dpi	24bit Farve
Web	Bruges til at vedhæfte det scannede billede til websider.	100 x 100 dpi	24bit Farve
Tekst	Bruges til scanning af tekstdokumenter.	200 x 200 dpi	Sort/hvid

2. Opløsning

Vælg en scanningsopløsning på rullelisten **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede.

3. Scannetype

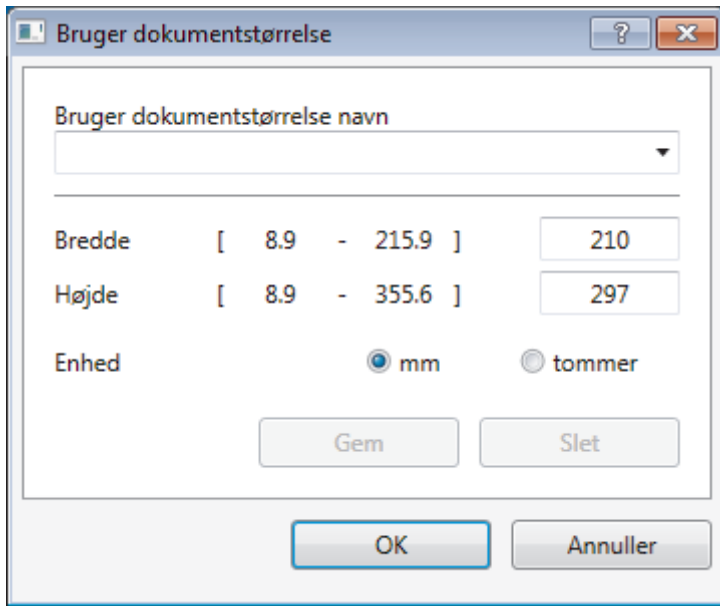
Du kan vælge forskellige farve dybder til scanningen.

- **Sort/hvid**
Bruges til tekst eller stregtegninger.
- **Grå (fejlspredning)**
Bruges til fotografier eller grafik. (Error Diffusion/Fejldiffusering er en metoden til at fremstille simulerede grå billeder ved hjælp af ægte grå punkter. Sorte punkter anbringes i et bestemt mønster for at opnå en grå fremtoning.)
- **Ægte grå**
Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, fordi den anvender op til 256 gråtoner.
- **24bit Farve**
Giver et billede med den mest præcise farve gengivelse. I denne tilstand bruges op til 16,8 millioner farver til at scanne billedet, men den kræver mest hukommelse og har den længste overførselstid.

4. Dokumentstørrelse

Vælg den præcise størrelse på dokumentet fra en række af forudindstillede scan-størrelser.

Hvis du vælger **Bruger**, vises dialogboksen **Bruger dokumentstørrelse**, og du kan angive dokumentstørrelsen.



5. Lysstyrke

Indstil **Lysstyrke**-niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af lysstyrkeniveauet.

6. Kontrast

Du kan øge eller reducere niveauet for **Kontrast** ved at flytte skyderen til højre eller venstre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en reduktion viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af kontrastniveauet.

7. 2-sidet scanning

Scan begge sider af dokumentet. Når du bruger den automatiske funktion til 2-sidet scanning, skal du vælge indstillingen **Langsidedt indbinding** eller **Kortsidedt indbinding** fra rullelisten **2-sidet scanning**, så siderne vender den ønskede vej, når du vender siderne.

(MFC-L2750DW)

8. Avancerede indstillinger

Konfigurer avancerede indstillinger ved at klikke på knappen **Avancerede indstillinger** i dialogboksen Scanningsindstillinger.

- **Papir**
 - **Automatisk rettelse af skævhed**
Indstil maskinen til at korrigere skæv dokumentplacering, når siderne er scannet fra ADF.
 - **Roter billede**
Roter det scannede billede.
- **Forbedring**
 - **Baggrundsbehandling**
 - **Fjern gennemskin / mønster**
Forebyggelse af gennemtrængning.
 - **Fjern baggrundsfarve**
Fjern dokumenters basisfarve for at gøre de scannede data lettere at læse.
 - **Farveudfald**
Vælg en farve, der skal fjernes fra det scannede billede.
 - **Fed skrift formatering**

Fremhæv tegnene i originalen ved at lave dem i fed skrift.

- **Korrektion af slørede tegn**

Korriger knækkede eller ufuldstændige tegn i originalen for at gøre dem lettere at læse.

- **Fremhævelse af kant**

Gør tegnene i originalen skarpere.

- **Reducer støj**

Denne indstilling forbedrer kvaliteten af dine scannede billeder. Indstillingen **Reducer støj** er kun tilgængelig efter valg af indstillingen **24bit Farve** og en af scanningsopløsningerne **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** eller **600 x 600 dpi**.

- **Papirhåndtering**

- **Kantfyldning**

Udfyld kanterne på fire sider af det scannede billede vha. den valgte farve og område.

- **Kontinuerlig scanning**

Vælg denne indstilling for at scanne flere sider. Efter en side er scannet, kan du vælge enten at fortsætte med at scanne eller at afslutte.



Relaterede informationer

- [Scanning med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller andre Windows -programmer](#)
-

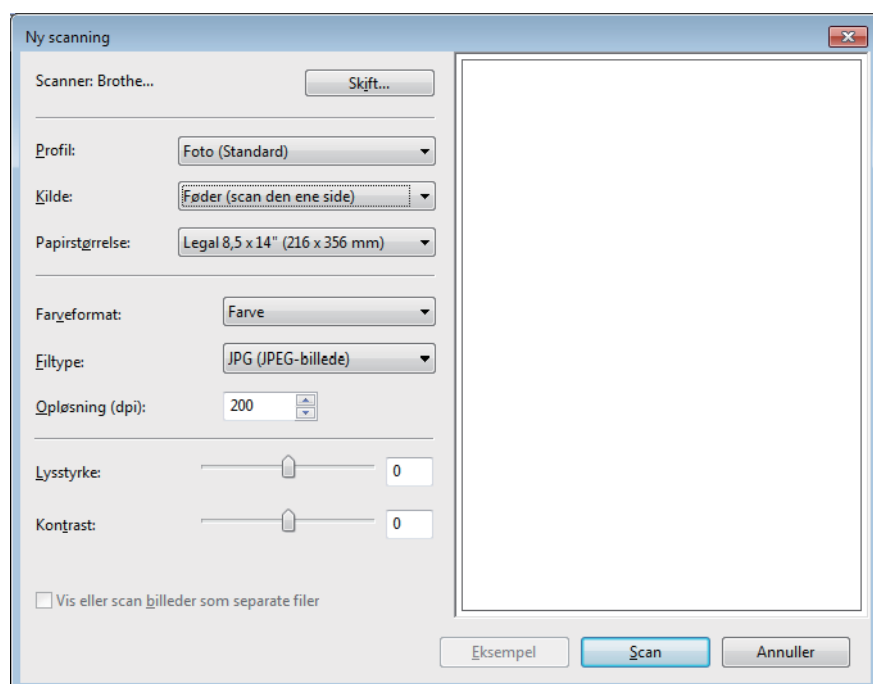
Scan ved hjælp af Windows Fax og scanning

Appen Windows Fax og scanning er en anden mulighed du kan bruge til at scanne.

- Windows Fax og scanning bruger WIA-scannerdriveren.
- Hvis du ønsker at beskære en del af en side efter at have for-scannet et dokument, skal du scanne fra scanner Glasruden (også kaldet flatbed).

1. Ilæg dokumentet.
2. Scan ved hjælp af Windows Fax og scanning
3. Klik på **Filer > Ny > Scan**.
4. Vælg den scanner, du vil bruge.
5. Klik på **Importer** eller **OK**.

Dialogboksen **Ny scanning** vises.



6. Juster om nødvendigt indstillingerne i dialogboksen Scannerkonfiguration.

Scanneropløsningen kan indstilles til maksimalt 1200 dpi. Hvis du vil scanne med en højere opløsning, skal du bruge softwaren **Scanner Utility** fra **Brother Utilities**.

Hvis din maskine understøtter 2-sidet scanning, og du vil scanne begge sider af dit dokument, skal du vælge **Føder (scan begge sider)** som **Kilde**.

7. Klik på **Scan**.

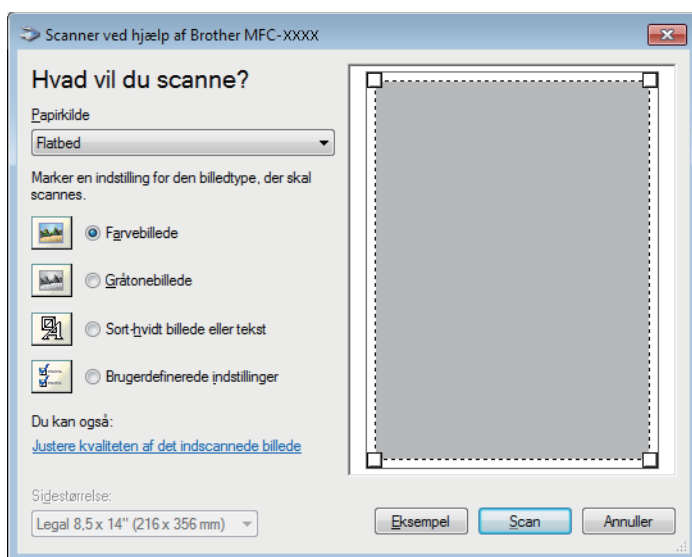
Maskinen begynder at scanne dokumentet.



Relaterede informationer

- [Scanning fra din computer \(Windows\)](#)
 - [WIA-driverindstillinger \(Windows\)](#)

WIA-driverindstillinger (Windows)



Papirkilde

Vælg indstillingen **Dokumentføder** eller **Flatbed** på rullelisten.

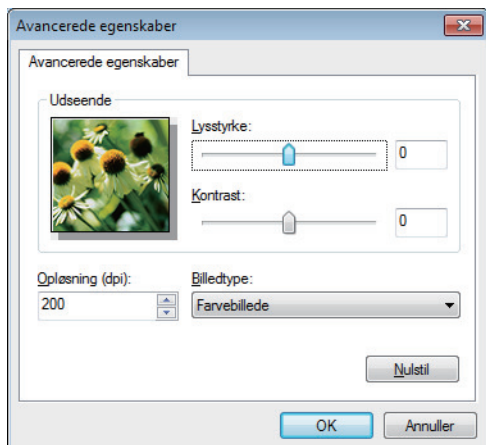
Billedtype

Vælg **Farvebillede**, **Gråtonebillede**, **Sort-hvidt billede eller tekst** eller **Brugerdefinerede indstillinger** for den type dokument, du vil scanne.

Hvis du vil ændre avancerede indstillinger, skal du klikke på linket **Justere kvaliteten af det indscannede billede**.

Sidestørrelse

Sidestørrelse-valgmuligheden er tilgængelig, når du har valgt **Dokumentføder** som **Papirkilde**.



Lysstyrke

Indstil **Lysstyrke**-niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen.

Kontrast

Du kan øge eller reducere niveauet for **Kontrast** ved at flytte skyderen til højre eller venstre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en reduktion viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af kontrastniveauet.

Opløsning (dpi)

Vælg en scanningsopløsning fra listen **Opløsning (dpi)**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede.



Relaterede informationer

- [Scan ved hjælp af Windows Fax og scanning](#)
-

Scanning fra din computer (Mac)

Der er adskillige måder, hvorpå du kan bruge din Mac til at scanne fotografier og dokumenter på din Brother-maskine. Anvend de programmer, som Brother har tilvejebragt eller dit eget yndlingsprogram til at scanne.

- [Scan ved hjælp af Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)
- [Scan vha. TWAIN-kompatible programmer \(Mac\)](#)
- [Scanning med AirPrint](#)

Scan ved hjælp af Brother iPrint&Scan (Mac)

1. Gå til menubjælken **Finder**, klik på **Gå > Programmer**, og dobbeltklik derefter på iPrint&Scan-ikonet. Brother iPrint&Scan-skærbilledet vises.
2. Hvis din Brother-maskine ikke er valgt, skal du klikke på knappen **Vælg din maskine** og derefter følge vejledningen på skærmen for at vælge din Brother-maskine.
3. Klik på ikonet **Scanning**, og følg derefter vejledningen på skærmen for at scanne dine dokumenter.



Relaterede informationer

- [Scanning fra din computer \(Mac\)](#)

Relaterede emner:

- [Brother iPrint&Scan til Windows og Mac](#)
- [Skift scanningsknapindstillinger fra Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)

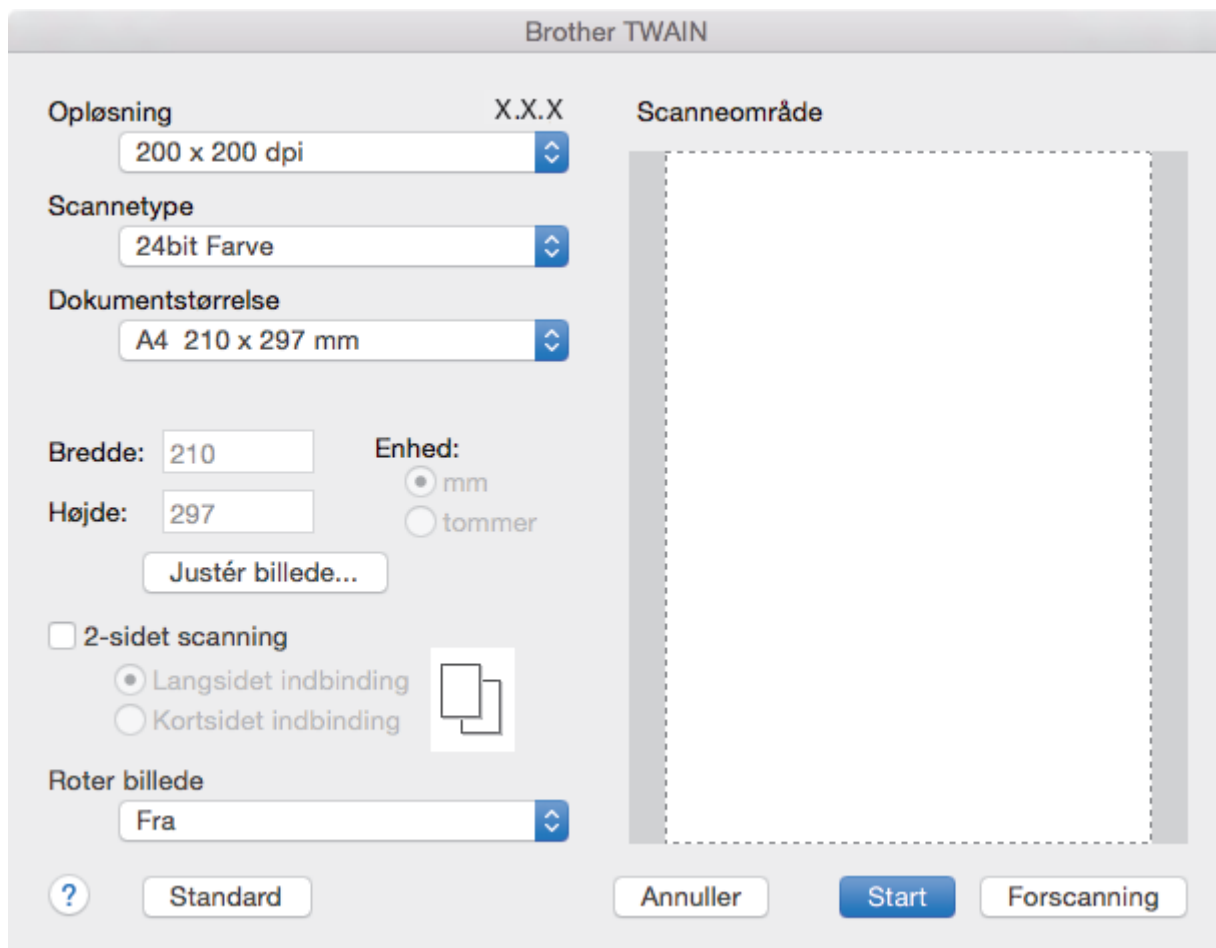
Scan vha. TWAIN-kompatible programmer (Mac)

Du kan også scanne vha. TWAIN-kompatible programmer. Se manualen til dit program for at få flere oplysninger om scanningsproceduren.

Hvis du vil bruge Brother TWAIN-driveren, skal du gå til modellens **Downloads**-side i Brother Solutions Center på support.brother.com og downloade **Scannerdriver**.

1. Start dit grafikprogram, og vælg derefter scanningshandlingen.

Dialogboksen Scanneropsætning vises.



2. Skift om nødvendigt scanningsindstillinger som f.eks. **Opløsning**, **Scannetype** eller **Justér billede**.
3. Klik på pop-op menuen **Dokumentstørrelse**, og vælg dernæst din dokumentstørrelse.
4. Klik på valgmuligheden **Forscanning**, hvis du ønsker at få vist dit billede og bortskære ikke-ønskede dele inden scanning.



- Når du har valgt dokumentstørrelse, skal du justere scanningsområdet ved at holde museknappen nedtrykket og trække musemarkøren over den del, du vil scanne.
- For at scanne begge sider af dokumentet (MFC-L2750DW):
Automatisk 2-sidet scanning er kun tilgængelig ved brug af ADF'en.
Du kan ikke justere scanningsområdet.
Du kan ikke bruge Forscan til at få en forhåndsvisning af billedet.

5. Klik på **Start**.

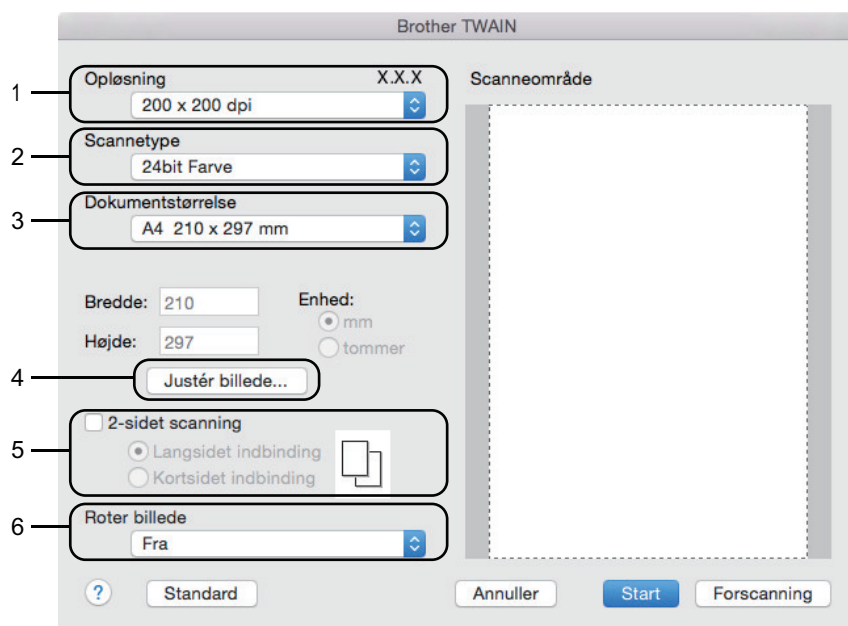
Maskinen scanner.



Relaterede informationer

- [Scanning fra din computer \(Mac\)](#)
- [TWAIN-driverindstillinger \(Mac\)](#)

TWAIN-driverindstillinger (Mac)



- Elementnavne og tilknyttede værdier varierer afhængigt af maskinen.
- Indstillingen **Kontrast** er kun tilgængelig efter markering af **Grå (fejlspredning)**, **Ægte grå** eller **24bit Farve** fra indstillingen **Scannetype**.

1. Opløsning

Vælg en scanningsopløsning i **Opløsning** pop op-menuen. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede.

2. Scannetype

Du kan vælge forskellige farve dybder til scanningen.

- **Sort & hvid**
Bruges til tekst eller stregtegninger.
- **Grå (fejlspredning)**
Bruges til fotografier eller grafik. (Error Diffusion/Fejldiffusering er en metoden til at fremstille simulerede grå billeder ved hjælp af ægte grå punkter. Sorte punkter anbringes i et bestemt mønster for at opnå en grå fremtoning.)
- **Ægte grå**
Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, fordi den anvender op til 256 gråtoner.
- **24bit Farve**
Giver et billede med den mest præcise farve gengivelse. I denne tilstand bruges op til 16,8 millioner farver til at scanne billedet, men den kræver mest hukommelse og har den længste overførselstid.

3. Dokumentstørrelse

Vælg den præcise størrelse på dokumentet fra en række af forudindstillede scan-størrelser.

- Hvis du vælger **Bruger**, kan du angive dokumentstørrelsen.

4. Justér billede

Klik på **Justér billede**-knappen for at indstille andre billedkvaliteter.

Bruger

Lysstyrke

Kontrast

ColorSync

Type

Tilpasning af udseende

Scannerprofil

Brother sRGB Scanner

Reducerer støj

Annuller OK

Lysstyrke

Indstil **Lysstyrke**-niveauet ved at trække slideren til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere niveau for lysstyrken og scanne dokumentet igen. Du kan også indtaste en værdi i feltet for at indstille lysstyrken.

Kontrast

Du kan øge eller reducere niveauet for **Kontrast** ved at flytte skyderen til højre eller venstre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en reduktion viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet for at indstille kontrasten.

Reducerer støj

Forbedr og øg kvaliteten af dine scannede billeder med denne mulighed. **Reducerer støj**-indstillingen gøres tilgængelig ved tilvalg af **24bit Farve**-indstillingen og **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi**- eller **600 x 600 dpi**-scanningsopløsningerne.

5. 2-sidet scanning

Hvis du markerer dette afkrydsningsfelt, scanner maskinen begge sider af dokumentet. Når du anvender funktionen automatisk 2-sidet scan, skal du vælge enten **Langsided indbinding**- eller **Kortsidet indbinding**-muligheden, alt afhængigt af layoutet på originalen, for at sikre, at den oprettede fil vises korrekt.

(Kun tilgængelig for visse modeller)

6. Roter billede

Roter det scannede billede.



Relaterede informationer

- [Scan vha. TWAIN-kompatible programmer \(Mac\)](#)

Konfiguration af scanningsindstillinger ved hjælp af Web Based Management


- [Indstil scanningsfilnavnet ved hjælp af Web Based Management](#)

Indstil scanningsfilnavnet ved hjælp af Web Based Management

Indstil et filnavn for scannede data ved hjælp af Web Based Management.

1. Start din webbrowser.

Indtast "http://maskinens IP-adresse" på browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen eller printserverens navn). Eksempel: http://192.168.1.2

Som standard kræves der ingen adgangskode. Hvis du tidligere har indstillet en adgangskode, skal du indtaste den og derefter klikke på .

2. Klik på fanen **Scan**.
3. Klik på menuen **Scan File Name (Scanningsfilnavn)** i venstre navigationslinje.
4. Vælg **File Name Style (Filnavnstil)** på rullelisten.
5. Hvis du valgte at medtage datoen i feltet **File Name Style (Filnavnstil)**, skal du vælge formatet **Date (Dato)** på rullelisten.
6. I felterne **Time (Klokkeslæt)** skal du vælge **On (Til)** for at medtage tidsoplysningerne i filnavnet.
7. I **Counter (Tæller)** skal du vælge **Continuous (Fortløbende)** eller **Reset after each job (Nulstil efter hvert job)**.



Hvis du vælger **Reset after each job (Nulstil efter hvert job)**, kan der forekomme filnavndoubletter.

8. Hvis du vil oprette et brugerdefineret filnavnpræfiks, skal du skrive et filnavn i de brugerdefinerede felter for hver scanningsfunktion.



Indgår der følgende tegn: ?, /, \, eller *, kan det forårsage en fejl i forsendelsen.

9. Klik på **Submit (Send)**.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af scanningsindstillinger ved hjælp af Web Based Management](#)

Kopiering

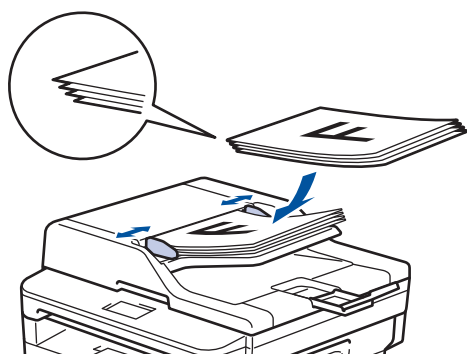
- Kopier et dokument
- Forstør eller formindsk kopierede billeder
- Lav N i 1-kopier ved at bruge sidelayoutfunktionen
- Sortér kopier
- Kopiering af et id-kort
- Kopier på begge sider af papiret (2-sidet kopi)
- Kopiindstillinger

Kopier et dokument

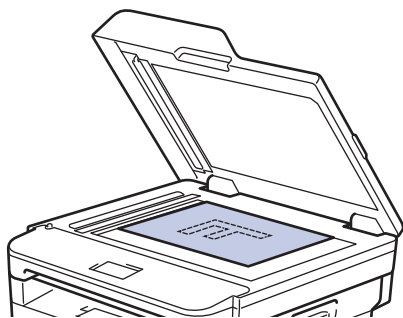
>> DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW


DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/ MFC-L2710DW

1. Kontroller, at du har lagt den korrekte papirstørrelse i papirbakken.
2. Gør et af følgende:
 - Anbring dokumentet i ADF'en med *forsiden* opad. (kun tilgængelig for visse modeller)
(Hvis du kopierer flere sider, anbefaler vi , at du bruger ADF'en).



- Placer dokumentet med *forsiden nedad* på scannerglaspladen.



3. Gør et af følgende:
 - På MFC-modeller
Tryk på  (**COPY (Kopi)**).
Brug opkaldstastaturet til at indtaste det ønskede antal kopier.
 - På DCP-modeller
Tryk på ▲ eller ▼ for at indtaste det antal kopier, du ønsker.

Displayet viser:

```
Stak   Kopier:01  
100%■■■■ Auto
```

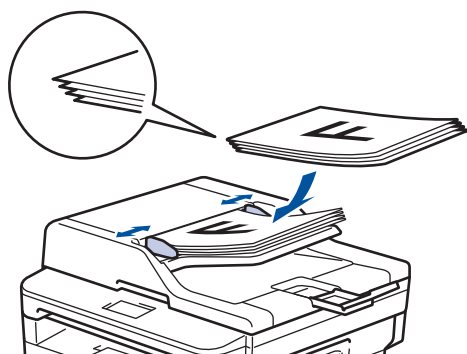
4. Tryk på **Start**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

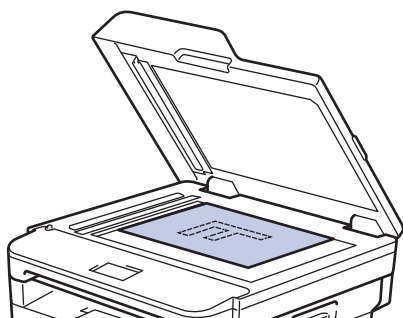
1. Kontroller, at du har lagt den korrekte papirstørrelse i papirbakken.

2. Gør et af følgende:

- Anbring dokumentet i ADF'en med *forsiden opad*.
(Hvis du kopierer flere sider, anbefaler vi , at du bruger ADF'en).

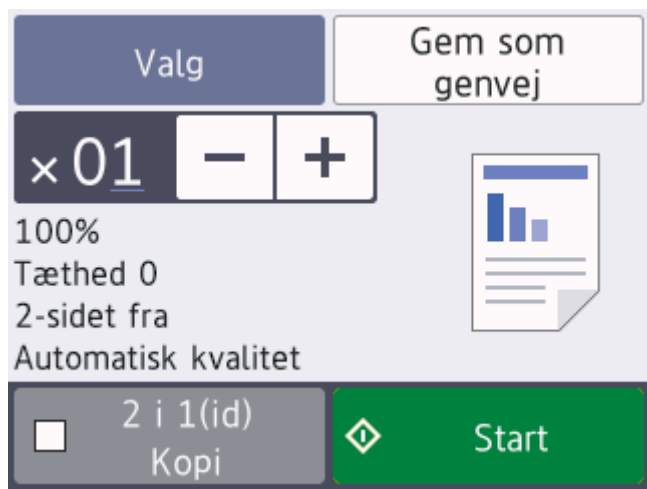


- Placer dokumentet med *forsiden nedad* på scannerglaspladen.



3. Tryk på  ([Kopier]).


Displayet viser:



4. Gør et af følgende for at indtaste antallet af kopier:

- Tryk på [-] eller [+] på displayet.
- Brug opkaldstastaturet.
- Tryk på **x01** for at vise et numerisk tastatur på displayet, og indtast derefter antallet af kopier. Tryk på [OK].

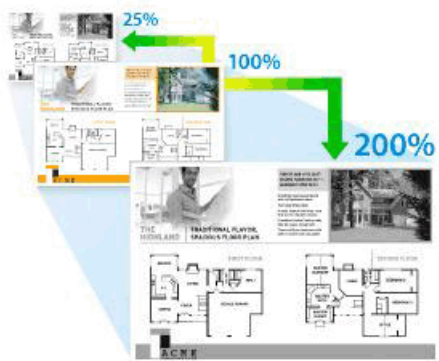
5. Tryk på [Start].

 **Relaterede informationer**

- [Kopiering](#)


Forstør eller formindsk kopierede billeder

Vælg et forstørrelses- eller formindskelsesforhold for at ændre størrelsen på de kopierede data.



>> DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW


DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/ MFC-L2710DW


1. Ilæg dokumentet.
2. Gør et af følgende:
 - På MFC-modeller
Tryk på  (COPY (Kopi)).
Brug opkaldstastaturet til at indtaste det ønskede antal kopier.
 - På DCP-modeller
Tryk på ▲ eller ▼ for at indtaste det antal kopier, du ønsker.
3. Tryk på **Options (Valg)** eller **Copy/Scan Options (Kopi/Scan Valg)**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge [Forstr/Fmindsk], og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede forstørrelses- eller reduktionsprocent, og tryk derefter på **OK**.
 - Hvis du vælger [Bruger (25-400%)], skal du bruge opkaldstastaturet eller trykke på ▲ eller ▼ for at indtaste en forstørrelses- eller reduktionsprocent fra [25%] til [400%] og derefter trykke på **OK**.
6. Tryk på **Start**.



- [Auto] indstiller maskinen til at beregne den reduktionsprocent, der passer bedst til papirstørrelsen.
- [Auto] er kun tilgængelig ved brug af ADF'en.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  ([Kopier]).
3. Angiv antallet af kopier.
4. Tryk på [Valg].
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Forstr/Fmindsk], og tryk derefter på [Forstr/Fmindsk].
6. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist de mulige indstillinger, og tryk derefter på indstillingen for at ændre.
7. Gør et af følgende:
 - Hvis du vælger [Forstør] eller [Reducer], tryk på den ønskede forstørrelses- eller reduktionsprocent.

-
- Hvis du vælger [Bruger (25-400%)], tryk på  (tilbage) for at slette den viste procent, eller tryk ◀ for at flytte markøren, og angiv derefter en forstørrelses- eller reduktionsprocent fra [25%] til [400%] .
Tryk på [OK].
 - Hvis du valgte [100%] indstillingen [Auto], skal du gå til næste trin.
8. Når du er færdig, skal du trykke på [OK]. (Hvis knappen [OK] vises.)
9. Tryk på [Start].



-
- [Auto] indstiller maskinen til at beregne den reduktionsprocent, der passer bedst til papirstørrelsen.
 - [Auto] er kun tilgængelig ved brug af ADF'en.
-



Relaterede informationer

- [Kopiering](#)
-


Lav N i 1-kopier ved at bruge sidelayoutfunktionen

N i 1-kopifunktionen sparer papir ved at kopiere to eller fire sider af dokumentet på én side af kopien.





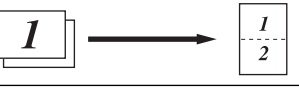


>> DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/ MFC-L2710DW

1. Ilæg dokumentet.
2. Gør et af følgende:
 - På MFC-modeller
Tryk på  (COPY (Kopi)).
Brug opkaldstastaturet til at indtaste det ønskede antal kopier.
 - På DCP-modeller
Tryk på ▲ eller ▼ for at indtaste det antal kopier, du ønsker.
3. Tryk på **Options (Valg)** eller **Copy/Scan Options (Kopi/Scan Valg)**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge [Sidelayout], og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge [Fra (1 i 1)], [2 i 1 (P)], [2 i 1 (L)], [4 i 1 (P)] eller [4 i 1 (L)], og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på **Start**.
Hvis du har placeret dokumentet i ADF'en, scanner maskinen siderne og begynder at udskrive.
Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du gå til næste trin.
7. Gentag følgende trin for hver side i layoutet:
 - På MFC-modeller
 - a. Når maskinen har scannet siden, så tryk på ▲ for at scanne den næste side.
 - b. Placér næste side på scannerglaspladen, og tryk derefter på **OK** for at scanne siden.
 - På DCP-modeller
Når maskinen har scannet siden, skal du placere den næste side på scannerglasset og derefter trykke på ▲ for at vælge valgmuligheden [Ja].
8. Når alle siderne er scannet, skal du trykke på ▼ for at vælge valgmuligheden [Nej].

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  ([Kopier]).
3. Angiv antallet af kopier.
4. Tryk på [Valg].
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Sidelayout], og tryk derefter på [Sidelayout].
6. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist valgmulighederne, og tryk på den ønskede valgmulighed.

Indstilling	Beskrivelse
2 i 1 (stående)	
2 i 1 (Liggende)	
4i1 (stående)	
4i1 (liggende)	

7. Tryk på [OK], når du er færdig.
8. Tryk på [Start]. Hvis du har placeret dokumentet i ADF'en, scanner maskinen siderne og begynder at udskrive.
Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du gå til næste trin.
9. Når maskinen har scannet siden, skal du placere den næste side på scannerglasset og derefter trykke på [Ja] for at scanne den næste side.
10. Tryk på [Nej], når du er færdig.

Relaterede informationer

- [Kopiering](#)


Sortér kopier

Sortér flere kopier. Siderne stables i den rækkefølge, som de indføres, dvs.: 1, 2, 3 osv.


>> DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/ MFC-L2710DW

1. Ilæg dokumentet.
2. Gør et af følgende:
 - På MFC-modeller
Tryk på  (COPY (Kopi)).
Brug opkaldstastaturet til at indtaste det ønskede antal kopier.
 - På DCP-modeller
Tryk på ▲ eller ▼ for at indtaste det antal kopier, du ønsker.
3. Tryk på **Options (Valg)** eller **Copy/Scan Options (Kopi/Scan Valg)**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge [Stak/Sortér], og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge [Sortér], og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på **Start**.
Hvis du har placeret dokumentet i ADF'en, scanner maskinen siderne og begynder at udskrive.
Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du gå til næste trin.
7. Gentag følgende trin for hver side:
 - På MFC-modeller
 - a. Når maskinen har scannet siden, så tryk på ▲ for at scanne den næste side.
 - b. Placér næste side på scannerglaspladen, og tryk derefter på **OK** for at scanne siden.
 - På DCP-modeller
Når maskinen har scannet siden, skal du placere den næste side på scannerglasset og derefter trykke på ▲ for at vælge valgmuligheden [Ja].
8. Når alle siderne er scannet, skal du trykke på ▼ for at vælge valgmuligheden [Nej].

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

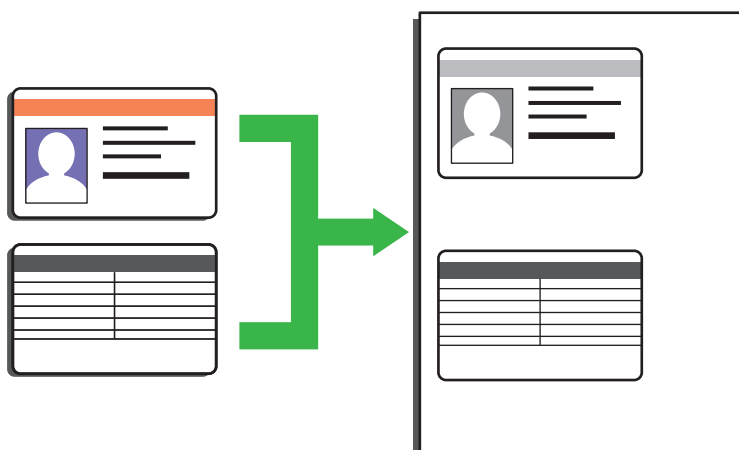
1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  ([Kopier]).
3. Angiv antallet af kopier.
4. Tryk på [Valg].
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Stak/Sortér], og tryk derefter på [Stak/Sortér].
6. Tryk på [Sortér].
7. Tryk på [OK], når du er færdig.
8. Tryk på [Start]. Hvis du har placeret dokumentet i ADF'en, scanner maskinen siderne og begynder at udskrive.
Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du gå til næste trin.
9. Når maskinen har scannet siden, skal du placere den næste side på scannerglasset og derefter trykke på [Ja] for at scanne den næste side.
10. Tryk på [Nej], når du er færdig.



Relaterede informationer

- [Kopiering](#)

Kopiering af et id-kort



- Du kan kopiere kun et id-kort i henhold til gældende lovgivning. Mere detaljeret information ►► *Produktsikkerhedsguide*

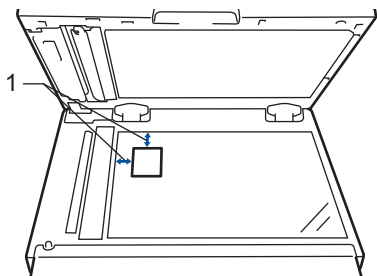
>> [DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)
>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/ MFC-L2710DW

1. (For MFC-modeller)

Tryk på  (**COPY (Kopi)**).

2. Placér et identifikationskort med *forsiden nedad* nær øverste venstre hjørne af scannerglaspladen.



1 4,0 mm eller mere (øverst, venstre)

3. Tryk på **2 in 1 (ID) Copy (2 i 1(id) Kopi)**.

4. Gør et af følgende:

- På MFC-modeller

Brug opkaldstastaturet til at indtaste det ønskede antal kopier.

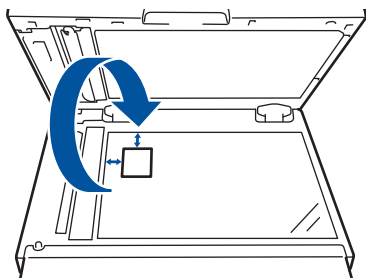
- På DCP-modeller

Tryk på ▲ eller ▼ for at indtaste det antal kopier, du ønsker.

5. Tryk på **Start**.

Maskinen scanner den ene side af identifikationskortet.

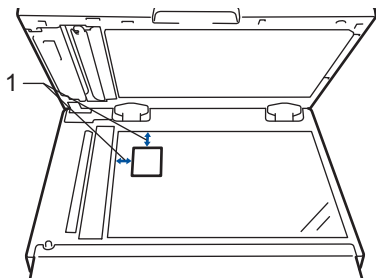
6. Når maskinen har scannet den første side, så vend identifikationskortet om.




7. Tryk på **Start** for at scanne den anden side.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Placér dit identifikationskort med *forsiden nedad* nær øverste venstre hjørne af scannerglaspladen.



1 4,0 mm eller mere (øverst, venstre)

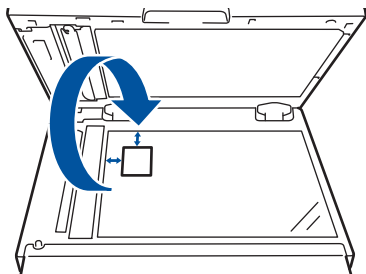
2. Tryk på  [Kopier] > [2-i-1 ID-kopi].

3. Angiv antallet af kopier.

4. Tryk på [Start].

Maskinen scanner den ene side af identifikationskortet.

5. Når maskinen har scannet den første side, skal du vende ID-kortet om og trykke på [Fortsæt] for at scanne den anden side.



✓ Relaterede informationer

- [Kopiering](#)

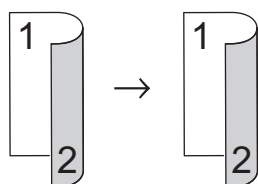
Kopier på begge sider af papiret (2-sidet kopi)

Reducer papirforbruget ved at kopiere på begge sider af papiret.

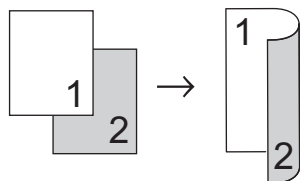
- Du skal vælge et 2-sidet layout i de følgende indstillinger, før du kan begynde med 2-sidet kopiering.
- Layoutet for dit originale dokument bestemmer, hvilket 2-sidet kopilayout du bør vælge.
- For at bruge den automatiske 2-sidede kopifunktion skal du lægge dit dokument i ADF'en.
- Når vil tage manuelle 2-sidede kopier af et 2-sidet dokument, skal du bruge scannerpladen.
- Vælg papirformatet A4, når du bruger indstillingen til 2-sidet kopiering.

Stående

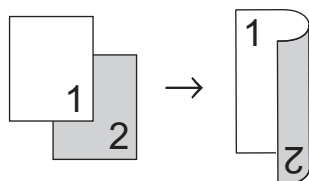
2-sidet til 2-sidet



1-sidet til 2-sidet (Lang Kant Fold)

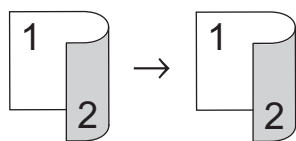


1-sidet til 2-sidet (Kort Kant Fold)

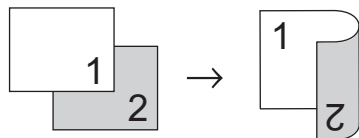


Landskab

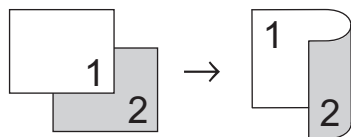
2-sidet til 2-sidet



1-sidet til 2-sidet (Lang Kant Fold)




1-sidet til 2-sidet (Kort Kant Fold)



>> [DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)
>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/ MFC-L2710DW


1. Ilæg dokumentet.
2. Gør et af følgende:
 - På MFC-modeller
Tryk på  (COPY (Kopi)).
Brug opkaldstastaturet til at indtaste det ønskede antal kopier.
 - På DCP-modeller
Tryk på ▲ eller ▼ for at indtaste det antal kopier, du ønsker.
3. Gør et af følgende:
 - Tryk på **2-sided**.
 - Tryk på **Options (Valg)** eller **Copy/Scan Options (Kopi/Scan Valg)**.
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge [Dobbeltsidet], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at vise [Layout Lang] eller [Layout Kort], og tryk derefter på **OK**.
5. Vælg at vende på den lange led eller den korte led, og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på ▲ eller ▼ for at vise [2-si. → 2-sidet] eller [1-si. → 2-sidet], og tryk derefter på **OK**.

BEMÆRK

For DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
Hvis du vælger [2-si. → 2-sidet], kan du ikke bruge ADF. Brug scannerglasset.

7. Tryk på **Start**.
Hvis du har placeret dokumentet i ADF'en, scanner maskinen siderne og begynder at udskrive.
Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du gå til næste trin.
8. Gentag følgende trin for hver side i layoutet:
 - På MFC-modeller
Når maskinen har scannet siden, skal du placere den næste side på scannerglasset og derefter trykke på ▲ for at scanne siden.
 - På DCP-modeller
Når maskinen har scannet siden, skal du placere den næste side på scannerglasset og derefter trykke på ▲ for at vælge valgmuligheden [Ja].
9. Tryk på ▼ for at vælge indstillingen [Nej].

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Ilæg dokumentet.
2. Tryk på  ([Kopier]).
3. Angiv antallet af kopier.
4. Tryk på [Valg].
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [2-sidet kopi], og tryk derefter på [2-sidet kopi].
6. Tryk på ▲ eller ▼ for at vise layoutindstillinger og tryk så på den ønskede indstilling.

BEMÆRK

For MFC-L2730DW
Hvis du vælger [2-sidet → 2-sidet], kan du ikke bruge ADF. Brug scannerglasset.

-
7. Tryk på [OK], når du er færdig.
 8. Tryk på [Start]. Hvis du har placeret dokumentet i ADF'en, scanner maskinen siderne og begynder at udskrive.
Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du gå til næste trin.
 9. Når maskinen har scannet siden, skal du placere den næste side på scannerglasset og derefter trykke på [Ja] for at scanne den næste side.
 10. Når alle siderne er scannet, så tryk på [Nej] for at afslutte.



Relaterede informationer

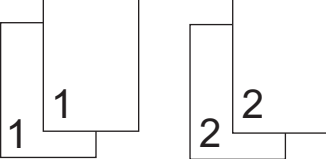
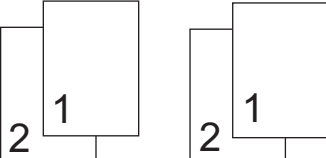
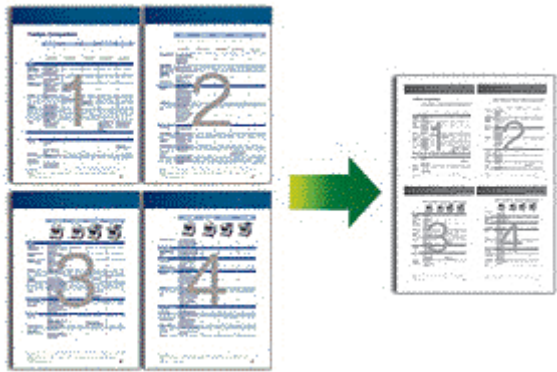
- [Kopiering](#)
-

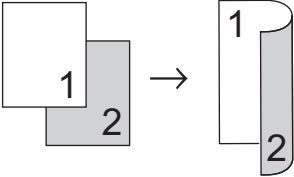
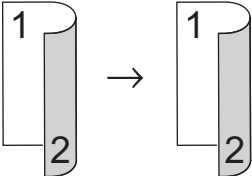
Kopiindstillinger

>> DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
 >> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/ MFC-L2710DW

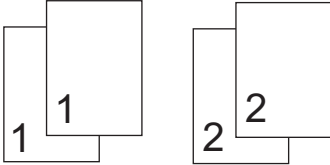
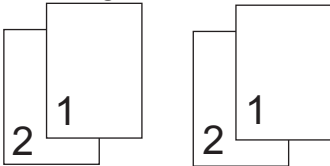
Tryk på knappen **Options (Valg)** for at ændre kopieringsindstillinger.

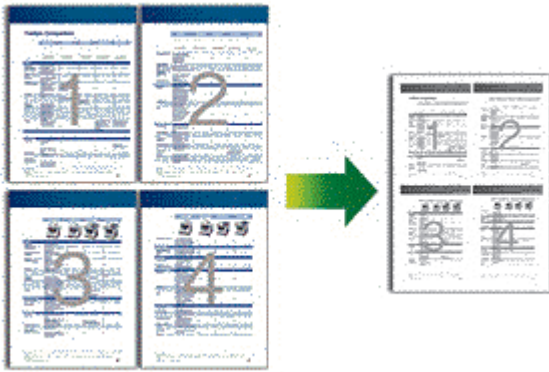
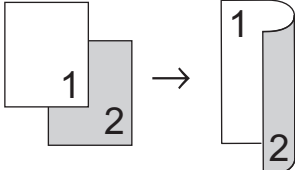
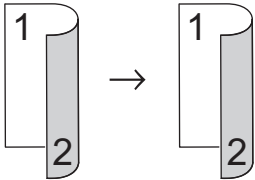
Menuvalg	Indstillinger
Kvalitet	Vælg kopikvaliteten for dokumenttypen.
Stak/Sortér	<p>Vælg, om flere kopier skal stakkes eller sorteres.</p> <p>Stakning</p>  <p>Sortering</p> 
Tæthed	<p>Øg lysstyrken for at gøre teksten lysere.</p> <p>Reducer lysstyrken for at gøre teksten mørkere.</p>
Kontrast	<p>Øg kontrasten for at gøre billedet tydeligere.</p> <p>Reducer kontrasten for at gøre billedet mere dæmpet.</p>
Forstr/Fmindsk	<p>Vælg et forstørrelses- eller formindskelsesforhold for den næste kopi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto indstiller maskinen til at beregne den reduktionsprocent, der passer bedst til papirstørrelsen. (for modeller med ADF) • Hvis du vælger <i>Bruger</i> (25–400%), skal du bruge opkaldstastaturet eller trykke på a eller b for at indtaste et forstørrelses- eller formindskelsesforhold.
Sidelayout	<p>Lav N i 1-kopier.</p> <p>4 i 1</p> 


Menuvalg	Indstillinger
Dobbeltsidet (kun tilgængelig for visse modeller)	Vælg for at kopiere på begge sider af papiret. 1-sidet → 2-sidet  2-sidet → 2-sidet 

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Du kan ændre indstillingerne for kopiering ved at trykke på [Valg].

Menuvalg	Indstillinger	
Kvalitet	Vælg kopikvaliteten for dokumenttypen.	
Forstr/Fmindsk	100%	-
	Forstør	Vælg et forstørrelsesforhold for den næste kopi.
	Reducer	Vælg et formindskelsesforhold for den næste kopi.
	Auto	Justerer kopistørrelsen, så den passer til den papirstørrelse, du har indstillet.
	Bruger (25-400%)	Indsæt et forstørrelses- eller formindskelsesforhold.
Tæthed	Forøg densiteten for at gøre teksten mørkere. Reducer densiteten for at gøre teksten lysere.	
Kontrast	Øg kontrasten for at gøre billedet tydeligere. Reducer kontrasten for at gøre billedet mere dæmpet.	
Stak/Sortér	Vælg, om flere kopier skal stakkes eller sorteres. Stakning 	
	Sortering 	

Menuvalg	Indstillinger
Sidelayout	<p>Lav N i 1-kopier.</p> <p>4 i 1</p> 
2-sidet kopi	<p>Vælg for at kopiere på begge sider af papiret.</p> <p>1-sidet → 2-sidet</p>  <p>2-sidet → 2-sidet</p>  <p>De tilgængelige indstillinger vil variere afhængigt af din model.</p>
Dobbeltsidet kopisidelayout (kun tilgængelig for visse indstillinger)	Vælg lang kant eller kort kant.
Gem som genvej	Tilføjer de aktuelle indstillinger som en genvej.

 **Relaterede informationer**

- [Kopiering](#)

Fax

- [Send en faxmeddelelse](#)
- [Modtagelse af en faxmeddelelse](#)
- [Telefonbetjening og faxnumre](#)
- [Telefontjenester og eksterne enheder](#)
- [Faxrapporter](#)
- [PC-FAX](#)

Send en faxmeddelelse

- [Send en faxmeddelelse](#)
- [Send en 2-sidet faxmeddelelse fra ADF'en](#)
- [Manuel afsendelse af en fax](#)
- [Send en fax ved afslutningen af en samtale](#)
- [Afsendelse af den samme fax til flere modtagere \(rundsending\)](#)
- [Afsendelse af en fax med det samme](#)
- [Send en fax på et bestemt tidspunkt \(forsinket fax\)](#)
- [Tilføj en forside til din fax](#)
- [Annullér en igangværende fax](#)
- [Kontroller og annuller en ventende faxmeddelelse](#)
- [Faxindstillinger](#)


Send en faxmeddelelse

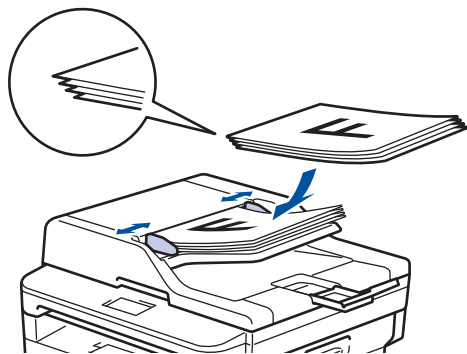
Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

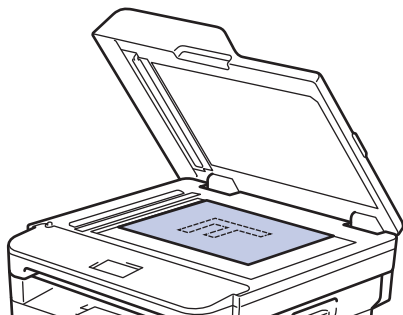
>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryk på  (FAX).
2. Gør et af følgende:
 - Anbring dokumentet i ADF'en med *forsiden opad*.
(Hvis du kopierer flere sider, anbefaler vi at bruge ADF'en).



- Placer dokumentet med *forsiden nedad* på scannerglaspladen.



3. Indtast et faxnummer.

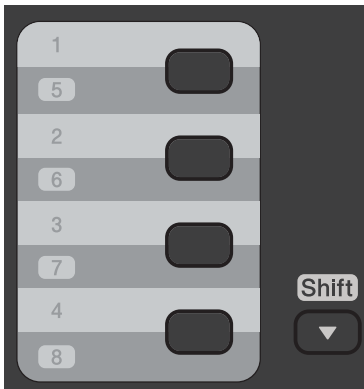
- **Med opkaldstastaturet**

Indtast faxnummeret på opkaldstastaturet.




- **Med enkelttastknapperne**

Vælg en kontakt, der er gemt under en enkelttastknop.



- **Med hurtigopkaldskoder**

Indtast faxnummeret ved at trykke to gange på , og indtast derefter den trecifrede hurtigopkaldskode.

4. Tryk på **Start**.

Maskinen scanner og sender dokumentet.

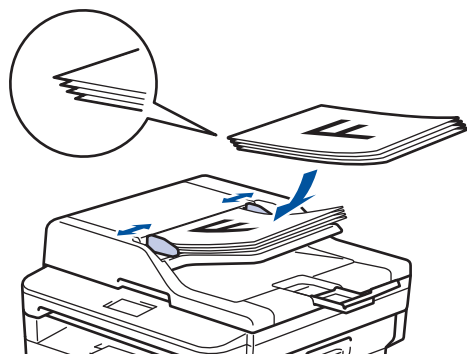
Følg anvisningerne i tabellen, hvis du har placeret dokumentet på scannerglaspladen:

Indstilling	Beskrivelse
Ja	Hvis du vil scanne den næste side, skal du trykke på ▲ for at vælge indstillingen Ja og derefter placere den næste side på scannerglaspladen. Tryk på OK for at scanne siden.
Nej (Afs)	Når du har scannet den sidste side, skal du trykke på ▼ for at vælge indstillingen Nej (Afs) (eller tryk på Start igen). Maskinen sender dokumentet.

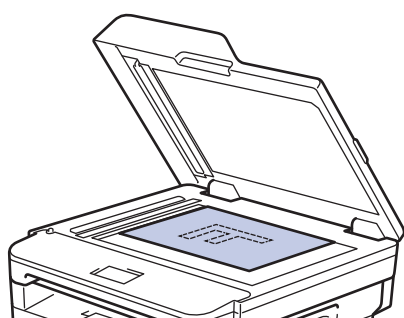
- Hvis du vil afbryde faxafsendelsen, skal du trykke på **Stop/Exit**.

1. Gør et af følgende:

- Anbring dokumentet i ADF'en med *forsiden opad*.
(Hvis du kopierer flere sider, anbefaler vi at bruge ADF'en).



- Placer dokumentet med *forsiden nedad* på scannerglaspladen.

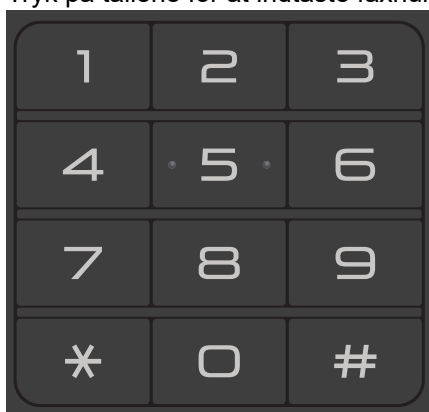


2. Tryk på ([Fax]).

3. Indtast et faxnummer.


- **Med opkaldstastaturet**

Tryk på tallene for at indtaste faxnummeret.



- **Med adressebogen**

Tryk på  ([Adressebog]), og gør et af følgende:

- Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist det ønskede nummer, og tryk derefter på det.
- Tryk på , og indtast derefter navnet, og tryk på [OK]. Tryk på det navn, du vil ringe til.

Tryk på [Anvend], når du er færdig.

- **Med opkaldshistorikken**

Tryk på  ([Opkalds- oversigt]), og tryk derefter på indstillingen [Udgående opk.].

Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist det ønskede faxnummer, og tryk derefter på det.

Hvis du vil sende en fax, skal du trykke på [Anvend].

4. Tryk på [Faxstart].

Maskinen scanner og sender dokumentet.

Hvis du har placeret dokumentet på scannerglaspladen, skal du følge anvisningerne i tabellen.

Indstilling	Beskrivelse
Ja	Hvis du vil scanne den næste side, skal du trykke på indstillingen Ja og derefter placere den næste side på scannerglaspladen. Tryk på OK for at scanne siden.
Nej	Når du har scannet den sidste side, skal du trykke på indstillingen Nej. Maskinen sender dokumentet.

Hvis du vil afbryde faxafsendelsen, skal du trykke på .




Relaterede informationer

- [Send en faxmeddelelse](#)
-

Send en 2-sidet faxmeddelelse fra ADF'en

Relaterede modeller: MFC-L2750DW

Du skal vælge et 2-sidet scanningsformat, før du sender en 2-sidet faxmeddelelse. Vælg enten Lang kant eller Kort kant afhængig af dokumentets layout.

1. Læg dokumentet i.
2. Tryk på  [(Fax)] > [Valg] > [2-sidet fax].
3. Gør et af følgende:
 - Hvis dit dokument er vendt på den lange kant, skal du trykke på muligheden [2-sidet scanning: Lang kant].
 - Hvis dine dokumenter er vendt på den korte kant, skal du trykke på muligheden [2-sidet scanning: Kort kant].
4. Tryk på [OK]
5. Indtast et faxnummer.
6. Tryk på [Faxstart].



Relaterede informationer

- [Send en faxmeddelelse](#)

Manuel afsendelse af en fax


Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Når du laver en manuel faxtransmission, vil du høre tonerne fra opkaldet, ringningen og faxmodtagelsen, mens faxen sendes.


>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryk på  (FAX).
2. Læg dokumentet i.
3. Læg telefonrøret tilbage på den eksterne telefon.
4. Kald op til det faxnummer, du vil ringe til.
5. Tryk på **Start**, når du hører faxtonen.
 - Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du trykke på ▲.
6. Læg telefonrøret tilbage på den eksterne telefon.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Læg dokumentet i.
2. Tryk på  ([Fax]).
3. Læg telefonrøret tilbage på den eksterne telefon.
4. Kald op til det faxnummer, du vil ringe til.
5. Tryk på [Faxstart], når du hører faxtonen.
 - Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du trykke på [Send].
6. Læg telefonrøret tilbage på den eksterne telefon.



Relaterede informationer

- [Send en faxmeddelelse](#)

Send en fax ved afslutningen af en samtale

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Ved afslutningen af en samtale kan du sende en fax til den anden part, før I begge lægger på.


>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Bed den anden part om at vente på faxtoner (bip) og derefter trykke på Start-knappen, før vedkommende lægger røret på.
2. Læg dokumentet i.
3. Tryk på **Start**.
 - Hvis du bruger scannerpladen, skal du trykke på ▲.
4. Læg telefonrøret tilbage på den eksterne telefon.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Bed den anden part om at vente på faxtoner (bip) og derefter trykke på Start-knappen, før vedkommende lægger røret på.
2. Læg dokumentet i.
3. Tryk på .
4. Tryk på [Faxstart].
 - Hvis du bruger scannerpladen, skal du trykke på [Send].
5. Læg telefonrøret tilbage på den eksterne telefon.



Relaterede informationer

- [Send en faxmeddelelse](#)

Afsendelse af den samme fax til flere modtagere (rundsending)

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW


Brug Broadcastingfunktionen til at sende den samme fax til flere faxnumre på samme tid.

- Den samme rundsending kan inkludere grupper, adressebognumre (enkeltrykopskaldsnummer og hurtigopskaldsnumre på nogle modeller) og op til 50 manuelt opkaldte numre.
- Modeller med 2-linjersdisplay
Hvis du ikke har brugt nogen af enkelttastopskaldsnumrene og hurtigopskaldsnumrene til grupper, kan du rundsende sende til hele 258 forskellige numre.
- Modeller med touchskærm
Hvis du ikke har brugt nogen af adressebognumrene til grupper, kan du rundsende faxer ud til hele 250 forskellige numre.
- Adressebognumre (enkelttastopskaldsnumre og hurtigopskaldsnumre på nogle modeller) skal gemmes i maskinens hukommelse, før de kan bruges i en rundsending.
- Gruppenumre skal gemmes i maskinens hukommelse, før de kan bruges i en rundsending. Gruppenumre inkluderer mange gemte adressebognumre (enkelttastopskaldsnumre og hurtigopskaldsnumre på nogle modeller) for lettere at kunne kalde op.


>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryk på  (FAX).
2. Læg dokumentet i.
3. Indtast et nummer, og tryk på **OK**.
Du kan bruge enkelttastopskald, hurtigopskald, gruppenumre og numre, der er indtastet manuelt på opkaldstastaturet.
Gentag dette trin for at indtaste alle de numre, du vil rundsende til.
4. Tryk på **Start**.


MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Læg dokumentet i.
2. Tryk på  [(Fax)] > [Valg] > [Rundsending].
3. Tryk på [Tilføj nummer].
Du kan tilføje numre til rundsendingen på følgende måder:
 - Tryk på [Tilføj nummer], og indtast et faxnummer på displayet.
Tryk på [OK].
 - Tryk på [Tilføj fra adressebog] for at vælge numre, og tryk derefter på [OK].
 - Tryk på [Søg i adressebog] for at søge efter et nummer.
Indtast navnet vha. displayet, og tryk derefter på [OK].
Vælg et navn eller nummer, du vil tilføje.
4. Tryk på [OK], når du er færdig.
5. Tryk på [Faxstart].
6. Gør et af følgende:
 - Hvis du bruger ADF'en, scanner og sender maskinen dokumentet.

-
- Hvis du bruger scannerglaspladen, scanner maskinen den første side.
Når displayet viser [Næste side?], skal du trykke på en indstilling i tabellen.

Indstilling	Beskrivelse
Ja	Vælg Ja for at scanne den næste side. Anbring den næste side på scannerglasset, og tryk så på OK for at scanne siden. Gentag dette trin for at scanne alle sider.
Nej	Vælg Nej for at sende dokumentet.



- Maskinens tilgængelige hukommelse varierer afhængigt af de typer job, der ligger i hukommelsen, samt numrene, der bruges til rundsendelsen. Hvis du sender til det maksimalt tilgængelige antal, kan du ikke bruge dobbelt adgang og forsinket fax.
- Hvis meddelelsen [Hukommelse fuld] kommer frem, skal du trykke på  eller [Afslut] for at annullere eller [Send nu] for at sende de sider, der er scannet indtil videre.



Relaterede informationer

- [Send en faxmeddelelse](#)
 - [Annullér en igangværende rundsendelse](#)
-

Annullér en igangværende rundsending

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Mens du rundersender, kan du annullere den fax, der er ved at blive sendt, eller hele rundsendingesjobbet.

>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Fax], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Mgl. jobs], og tryk derefter på **OK**.
Displayet viser rundsendingesjobnummeret efterfulgt af faxnummeret, der taster (for eksempel [#001123456789]) og rundsendingesjobnummeret (for eksempel [Broadcast#001]).
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist faxnummeret, der ringes op eller rundsendingesjobnummeret, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på den viste indstilling i følgende tabel for at annullere eller afslutte annulleringsprocessen.

Indstilling	Beskrivelse
▲	Maskinen annullerer den fax, der er ved at blive sendt.
▼	Maskinen afslutter annulleringsprocessen uden at annullere.



Hvis du annullerede den fax, der var ved at blive sendt, spørger displayet dig om, du vil annullere rundsendingesjobbet.

6. Tryk på den viste indstilling i følgende tabel for at annullere rundsendingesjobbet eller afslutte annulleringsprocessen.

Indstilling	Beskrivelse
▲	Maskinen annullerer rundsendingesjobbet.
▼	Maskinen afslutter annulleringsprocessen uden at annullere.

7. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på .
2. Gør et af følgende:
 - Tryk på [Hele rundsendingen] for at annullere hele rundsendingen. Tryk på [Ja] for at bekræfte, eller tryk på [Nej] for at afslutte uden at annullere rundsendingen.
 - For at annullere det aktuelle job skal du trykke på navnet eller nummeret, der skal annulleres, på displayet. Tryk på [Ja] for at bekræfte, eller tryk på [Nej] for at afslutte uden at annullere faxen, der er ved at blive sendt.
 - For at afslutte uden at annullere skal du trykke på .

✓ Relaterede informationer

- [Afsendelse af den samme fax til flere modtagere \(rundsending\)](#)

Afsendelse af en fax med det samme

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW


Når der sendes en fax, scanner maskinen dokumentet til hukommelsen, før den sender faxen. Så snart telefonlinjen er ledig, begynder maskinen at kalde op og sende. Hvis du vil sende et vigtigt dokument uden at vente på, at maskinen henter det scannede dokument i hukommelsen, skal du slå [Realtid TX] til.

- Hvis hukommelsen er fuld, og du sender en fax fra ADF'en, sender maskinen dokumentet i realtid (selvom [Realtid TX] er indstillet til [Fra]). Hvis hukommelsen er fuld, kan der ikke sendes faxer fra scannerglaspladen, før du har ryddet noget af hukommelsen.
- I Transmission i realtid virker funktionen automatisk genopkald ikke, når scannerglasset bruges.
- Hvis [Realtid TX] er indstillet til Til, er indstilling til scanning af 2-sidede dokumenter ikke tilgængelig.


>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryk på  (FAX).
2. Læg dokumentet i.
3. Tryk på **Menu**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Fax], og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Afsenderindst.], og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Realtid TX], og tryk derefter på **OK**.
7. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Til], og tryk derefter på **OK**.
8. Tryk på **Stop/Exit**, når du er færdig.
9. Indtast et faxnummer.
10. Tryk på **Start**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Læg dokumentet i.
2. Tryk på  [(Fax)] > [Valg] > [Realtid TX].
3. Tryk på [Til] eller [Fra].
4. Tryk på [OK].
5. Indtast et faxnummer.
6. Tryk på [Faxstart].

✓ Relaterede informationer

- [Send en faxmeddelelse](#)

Send en fax på et bestemt tidspunkt (forsinket fax)


Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Du kan gemme op til 50 faxer i maskinens hukommelse til forsendelse inden for det næste døgn.

>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)



MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryk på  (FAX).
2. Læg dokumentet i.
3. Tryk på **Options (Valg)**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Forsinket fax], og tryk derefter på **OK**.
5. Indtast det tidspunkt, hvor du ønsker, at faxmeddelelsen bliver sendt.
 - Hvis du indstiller [12t Ur] i indstillingen [Dato&Klokkeslæt], skal du indtaste klokkeslættet i 12-timers format og derefter trykke på **OK**.
Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [AM] eller [PM], og tryk derefter på **OK**.
 - Hvis du indstiller [24t Ur] i indstillingen [Dato&Klokkeslæt], skal du indtaste klokkeslættet i 24-timers format og derefter trykke på **OK**.
(For eksempel, indtast 19:45 for 7:45 PM).
6. Indtast et faxnummer.
7. Tryk på **Start**.



- Det antal sider, du kan scanne ind i hukommelsen, afhænger af den mængde data, der udskrives på hver side.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Læg dokumentet i.
2. Tryk på  [(Fax)] > [Valg] > [Forsinket fax] > [Forsinket fax].
3. Tryk på [Til] eller [Fra].
4. Tryk på [Indstil tid].
5. Indtast det tidspunkt, hvor du ønsker, at faxmeddelelsen bliver sendt.
 - Hvis du indstiller [12t ur] i indstillingen [Dato & tid], skal du indtaste klokkeslættet i 12-timersformat.
Tryk på knappen  for at vælge [AM] eller [PM], og tryk så på [OK].
 - Hvis du indstiller [24t ur] i indstillingen [Dato & tid], skal du indtaste klokkeslættet i 24-timersformat og derefter trykke på [OK].
(For eksempel, indtast 19:45 for 7:45 PM).
6. Tryk på [OK]
7. Indtast et faxnummer.
8. Tryk på [Faxstart].



Relaterede informationer

- [Send en faxmeddelelse](#)

Tilføj en forside til din fax

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW


Du kan tilføje en forside til den næste faxmeddelelse eller alle udgående faxmeddelelser.

- Denne funktion vil ikke virke, medmindre du har programmeret dit stations-id.
- Din forside omfatter dit stations-id, en kommentar og det navn, der er gemt i adressebogen, Enkelttastopkald eller Hurtigopkald (på nogle modeller).

>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)



MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryk på  (FAX).
2. Læg dokumentet i.
3. Tryk på **Menu**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Fax], og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Afsenderindst.], og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Forside], og tryk derefter på **OK**.
7. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Opsætning], og tryk derefter på **OK**.
8. Tryk på ▲ eller ▼ for at vise en indstilling i tabellen, og tryk derefter på **OK**.

Indstilling	Beskrivelse
Til	Vælg denne indstilling for at tilføje en omslagsside til udgående faxer.
Fra	Vælg denne indstilling, hvis du ikke vil føje en omslagsside til udgående faxer.

9. Hvis du har valgt [Til], skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vise kommentarindstillinger, og tryk derefter på **OK**.
10. Indtast det samlede antal sider vha. opkaldstastaturet, og tryk derefter på **OK**.
11. Tryk på **Stop/Exit**, når du er færdig.
12. Indtast et faxnummer.
13. Tryk på **Start**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Læg dokumentet i.
2. Tryk på  [(Fax)] > [Valg] > [Forside- konfiguration] > [Forside- konfiguration].
3. Tryk på [Til] eller [Fra].
4. Tryk på [Forside notat].
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den ønskede kommentar, og tryk derefter på den.
6. Tryk på [Sider i alt].
7. Indtast antallet af samlede sider, og tryk så på [OK].
8. Tryk på .
9. Tryk på [OK].
10. Indtast et faxnummer.
11. Tryk på [Faxstart].

Forsiden vil blive tilføjet til den næste fax. Hvis du vil tilføje forsiden til alle udgående faxmeddelelser, skal indstillingerne indstilles som den nye standardindstilling.



Relaterede informationer

- [Send en faxmeddelelse](#)
 - [Oprettelse af dine egne kommentarer](#)
-

Oprettelse af dine egne kommentarer


Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Du kan oprette to af dine egne kommentarer.



>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryk på  (FAX).
2. Tryk på **Menu**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Fax], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Afsenderindst.], og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Forside], og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Meddelelse], og tryk derefter på **OK**.
7. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [5] eller [6] for at gemme din egen kommentar, og tryk derefter på **OK**.
8. Indtast din egen kommentar med det numeriske tastatur, og tryk derefter på **OK**.
9. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Fax] > [Afsenderindst.] > [Forside notat].
2. Tryk på [5] eller [6] for at gemme din egen kommentar.
3. Indtast din egen kommentar ved at bruge displayet, og tryk derefter på [OK].
4. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Tilføj en forside til din fax](#)

Annullér en igangværende fax

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW


>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)
>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryk på **Stop/Exit**, mens maskinen ringer op eller sener en fax.
2. Tryk på en indstilling i tabellen for at annullere eller fortsætte det igangværende faxjob.

Indstilling	Beskrivelse
▲	Maskinen afbryder afsendelsen af faxjobbet.
▼	Maskinen afslutter processen uden at annullere faxjobbet.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på , mens maskinen ringer op eller sener en fax.
Displayet viser [Annuller Job?].
2. Tryk på en indstilling i tabellen for at annullere eller fortsætte det igangværende faxjob.

Indstilling	Beskrivelse
Ja	Maskinen afbryder afsendelsen af faxjobbet.
Nej	Maskinen afslutter processen uden at annullere faxjobbet.

✓ Relaterede informationer

- [Send en faxmeddelelse](#)

Kontroller og annuller en ventende faxmeddelelse


Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Du kan annullere et faxjob, før det sendes, ved at annullere faxjobbet, mens det er lagret og venter i hukommelsen.

>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)



MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryk på  (FAX).
2. Tryk på **Menu**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Fax], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Mgl. jobs], og tryk derefter på **OK**.
Displayet viser antallet af jobs, der venter på at blive sendt i hukommelsen.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist det job, du vil annullere, og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på indstillingerne den følgende tabel for at annullere eller afslutte annulleringsprocessen.

Indstilling	Beskrivelse
▲	Maskinen annullerer jobbet.
▼	Maskinen afslutter annulleringsprocessen uden at annullere.

7. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Fax] > [Mgl. jobs].
2. Udfør følgende trin for hvert job, du vil kontrollere eller annullere:
 - a. Tryk på ▲ eller ▼ for at rulle gennem de ventende jobs, og tryk derefter på det job, du vil annullere.
 - b. Tryk på [OK].
 - c. Tryk på [Ja] for at bekræfte, eller tryk på [Nej] for at afslutte uden at annullere.
3. Når du er færdig med at annullere jobs, skal du trykke på .

✓ Relaterede informationer

- [Send en faxmeddelelse](#)

Faxindstillinger

>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

Tryk på [Valg]-knappen for at ændre indstillinger for faxafsending.

Indstilling	Beskrivelse
Fax opløsning	Indstil opløsningen for udgående faxmeddelelser. Faxmeddelelsens kvalitet kan ofte forbedres ved at ændre faxopløsningen.
Kontrast	Juster kontrasten. Hvis dit dokument er meget lyst eller meget mørkt, kan en ændring af kontrasten forbedre faxens kvalitet.
Glasscannestr.	Juster scanningsområdet for scannerglaspladen til dokumentets størrelse.
Forsinket fax	Indstil det tidspunkt på dagen, hvor de forsinkede faxmeddelelser sendes.
Realtid TX	Send en faxmeddelelse med det samme uden at vente på, at maskinen henter scanningen i hukommelsen.
Forside	Indstil maskinen til automatisk at sende en forside, du har forprogrammeret.
Oversøisk fax	Indstil til Til, hvis du har problemer med at sende faxmeddelelser oversøisk.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Tryk på [Valg]-knappen for at ændre indstillinger for faxafsending.

Indstilling	Beskrivelse
Fax opløsning	Indstil opløsningen for udgående faxmeddelelser. Faxmeddelelsens kvalitet kan ofte forbedres ved at ændre faxopløsningen.
Kontrast	Juster kontrasten. Hvis dit dokument er meget lyst eller meget mørkt, kan en ændring af kontrasten forbedre faxens kvalitet.
2-sidet fax (For modeller med automatisk 2-sidet scanning)	Indstil 2-sidet scanning format.
Glasscansstørrelse	Juster scanningsområdet for scannerglaspladen til dokumentets størrelse.
Rundsending	Send den samme faxmeddelelse til mere end ét faxnummer ad gangen.
Forsinket fax	Indstil det tidspunkt på dagen, hvor de forsinkede faxmeddelelser sendes.
Realtid TX	Send en faxmeddelelse med det samme uden at vente på, at maskinen henter scanningen i hukommelsen.
Forside- konfiguration	Indstil maskinen til automatisk at sende en forside, du har forprogrammeret.

Indstilling	Beskrivelse
Oversøisk fax	Indstil til Til, hvis du har problemer med at sende faxmeddelelser oversøisk.
Opkaldshist.	Vælg et nummer i opkaldshistorikken.
Adressebog	Vælg et nummer i adressebogen.
Indst. ny std.	Gem dine indstillinger som standarden.
Fabriksinst.	Gendan alle indstillinger til fabriksindstillingerne.



Du kan gemme de aktuelle indstillinger ved at trykke på [Gem som genvej].



Relaterede informationer

- [Send en faxmeddelelse](#)
-

Modtagelse af en faxmeddelelse

- [Indstillinger i Modtagetilstand](#)
- [Hukommelsesmodtagefunktioner](#)
- [Fjernhentning af fax](#)

Indstillinger i Modtagetilstand

- [Oversigt over modtagefunktioner](#)
- [Vælg den rigtige modtagefunktion](#)
- [Indstil antallet af ringninger, før maskinen skal svare \(Forsinket opkald\)](#)
- [Indstil F/T-ringetid \(Hurtig dobbeltringning\)](#)
- [Indstil Faxregistrering](#)
- [Reduktion af sidestørrelse på en for stor modtaget fax](#)
- [Indstilling af 2-sidet udskrivning for modtagede faxer](#)
- [Indstilling af faxmodtagelsesstemplet](#)
- [Modtagelse en fax ved afslutningen af en telefonsamtale](#)
- [Registrer et nummer i blokeringslisten](#)

Oversigt over modtagefunktioner

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Nogle modtagefunktioner svarer automatisk (kun Fax-tilstand og Fax/Tlf-tilstand). Du vil måske ændre Forsinket opkald, før du bruger disse funktioner.

Kun fax-tilstand

([Kun fax] i maskinens menu)

Kun Fax-tilstand besvarer automatisk alle opkald som en fax.

Fax/Tlf-tilstand

([Fax/Tlf] i maskinens menu)

Fax/tlf.-tilstand hjælper med at styre indgående opkald ved at registrere, om de er fax- eller taleopkald og håndtere dem på følgende måder:

- Faxer modtages automatisk.
- Taleopkald starter F/T-ringningen for at bede dig om at tage opkaldet. F/T-ringningen er en hurtig pseudo-/dobbeltringning, som din maskine foretager.

Manuel tilstand

([Manuel] i maskinens menu)

Manuel tilstand deaktiverer al automatisk modtagelse af opkald, medmindre du bruger modtagefunktionen Markant ringetone.

For at modtage en fax i manuel tilstand skal du løfte røret på den eksterne telefon, som er tilsluttet maskinen.

Når du hører faxtoner (korte gentagne biplyde), skal du trykke på knapperne i tabellen for at modtage en fax. Brug funktionen Faxregistrering til at modtage faxmeddelelser, når du har løftet røret på samme linje som maskinen.

Berørte modeller	Hvis du vil modtage faxen
Modeller med 2-linjersdisplay	Start og derefter ▼
Modeller med touchskærm	Faxstart og derefter Modtag

Ekstern TAD tilstand

([Ekstratlf/Tad] i maskinens menu)

Tilstanden Ekstern TAD lader en ekstern telefonsvarer håndtere de indgående opkald.

Indgående opkald håndteres på følgende måder:

- Faxer modtages automatisk.
- Samtalepartnere kan optage en meddelelse på den eksterne TAD.



Relaterede informationer

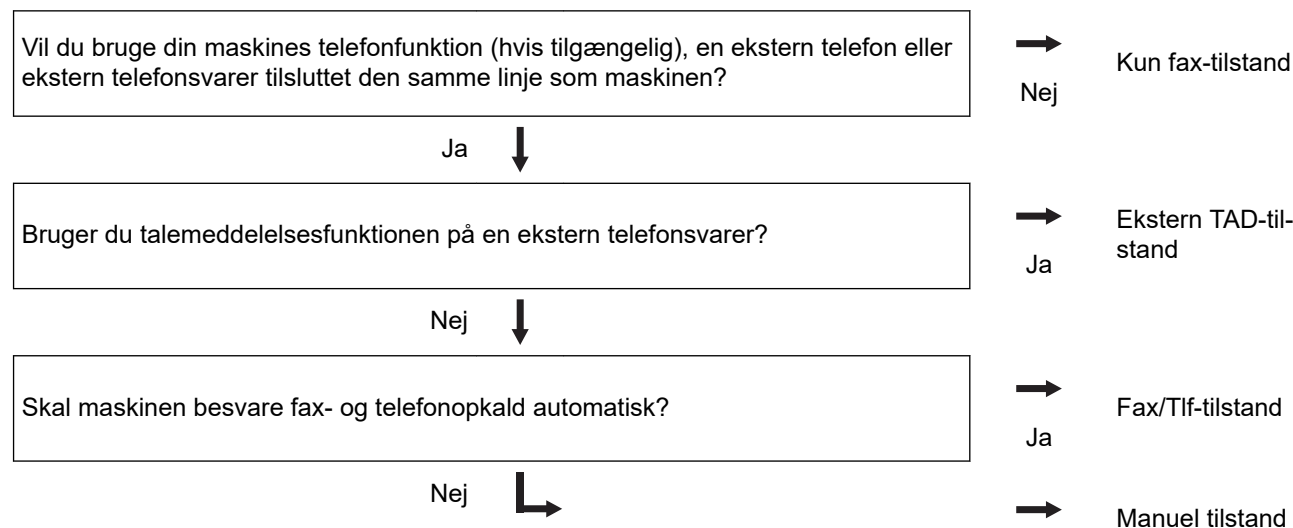
- [Indstillinger i Modtagetilstand](#)

Vælg den rigtige modtagefunktion

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Valget af modtagefunktion er afhængigt af de eksterne enheder og telefontjenester, du har på linjen.


Som standard modtager din maskine automatisk alle faxmeddelelser, der sendes til den. Diagrammet herunder hjælper dig med at vælge den korrekte tilstand.



>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW


1. Tryk på  (FAX).
2. Tryk på **Menu**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Fax], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Modtageindst.], og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Svar mode], og tryk derefter på **OK**.



Hvis du ikke kan ændre [Svar mode], skal du sørge for, at funktionen Nummerbestemt Ringning er slået fra.


6. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Kun fax], [Fax/Tlf], [Ekstratlf/Tad] eller [Manuel], og tryk derefter på **OK**.
7. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Svar mode].



Hvis du ikke kan ændre [Svar mode], skal du sørge for, at funktionen Nummerbestemt Ringning er slået fra.

2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Kun fax], [Fax/Tlf], [Ekstratlf/Tad] eller [Manuel], og tryk derefter på den indstilling, du ønsker.
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Indstillinger i Modtagetilstand](#)

Relaterede emner:

- [Problemer med telefon og fax](#)

Indstil antallet af ringninger, før maskinen skal svare (Forsinket opkald)

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW


Når en person ringer til din maskine, hører du den normale telefonringelyd. Antallet af ring angives i indstillingen Forsinket opkald.

- Indstillingen Forsinket opkald angiver det antal gange, som maskinen ringer, før den besvarer i Kun Fax- og Fax/Tlf-tilstand.
- Hvis du har eksterne eller lokale telefoner på den samme linje som maskinen, skal du vælge det maksimale antal ringninger.

>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)


MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryk på  (FAX).
2. Tryk på **Menu**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Fax], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Modtageindst.], og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Fors. opk.], og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge antallet af ring, du vil have maskinen til at ringe, før maskinen svarer, og tryk derefter på **OK**.
7. Tryk på **Stop/Exit**.




Hvis du vælger [00], besvarer maskinen med det samme, og linjen ringer slet ikke (kun tilgængelige i visse lande).

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Fors. opk.].
2. Tryk det antal ring, du vil have, at linjen ringer, før maskinen svarer.



Hvis du vælger [0], svarer maskinen med det samme, og linjen ringer ikke overhovedet (kun tilgængelig i nogle lande).

3. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Indstillinger i Modtagetilstand](#)

Relaterede emner:

- [Problemer med telefon og fax](#)

Indstil F/T-ringetid (Hurtig dobbeltringning)

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Når du indstiller modtagefunktionen til Fax/Tlf., vil din maskine, hvis det er et faxopkald, automatisk modtage det. Men hvis det er et taleopkald, vil maskinen ringe med F/T-ringningen (hurtig dobbeltringning) lige så længe, du har angivet for F/T-ringetiden. Når du hører F/T-ringningen, betyder det, at der er et taleopkald på linjen.


- Funktionen F/T ringetid fungerer, når du indstiller Fax/Tlf. som modtagetilstand.

De ekstra og eksterne telefoner ringer ikke, fordi F/T-ringning foretages af maskinen. Du kan dog stadigvæk besvare opkaldet på en hvilken som helst telefon.

>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)



MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryk på  (FAX).
2. Tryk på **Menu**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Fax], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Modtageindst.], og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [F/T ringetid], og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist, hvor længe maskinen vil ringe for at gøre dig opmærksom på, at du har et taleopkald, og tryk derefter på **OK**.
7. Tryk på **Stop/Exit**.



Selv hvis der lægges på under pseudo-/doppeltringning, vil maskinen fortsætte med at ringe i den indstillede tid.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [F/T ringetid].
2. Angiv længe du ønsker, at maskinen skal gøre dig opmærksom på, at du har et taleopkald.
3. Tryk på .



Selv hvis der lægges på under pseudo-/doppeltringning, vil maskinen fortsætte med at ringe i den indstillede tid.



Relaterede informationer

- [Indstillinger i Modtagetilstand](#)

Indstil Faxregistrering

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Hvis Faxregistrering er indstillet til Til: Maskinen kan modtage et faxopkald automatisk, selv hvis du besvarer opkaldet. Når du ser [Modtager] på displayet, eller når du hører piplyde i håndsættet, skal du simpelthen udskifte håndsættet. Maskinen gør resten.

Hvis faxregistrering er slået fra: Hvis du står ved maskinen og besvarer et faxopkald ved at løfte håndsættet, skal du trykke på knapperne i følgende tabel for at modtage faxen. Hvis du besvarede fra en lokaltelefon eller en ekstern telefon, skal du trykke *51.

Berørte modeller	Hvis du vil modtage faxen
MFC-L2710DN/MFC-L2710DW	Start og derefter ▼
MFC-L2730DW/MFC-L2750DW	 > Faxstart > Modtag




- Hvis denne funktion er indstillet til [Til], men maskinen ikke forbinder et faxopkald, når du løfter et ekstra eller eksternt telefonhåndsæt, skal du trykke på fjernaktiveringskoden: *51.
- Hvis du sender faxer fra en computer på den samme telefonlinje, og maskinen opfanger dem, skal du indstille Faxregistrering til [Fra].



>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryk på  (FAX).
2. Tryk på **Menu**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Fax], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Modtageindst.], og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Fax detekt], og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Til] (eller [Fra]) og tryk derefter **OK**.
7. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Fax detekt].
2. Tryk på [Til] eller [Fra].
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Indstillinger i Modtagetilstand](#)

Reduktion af sidestørrelse på en for stor modtaget fax


Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Hvis du aktiverer funktionen til automatisk reduktion, reducerer maskinen hver side i en indgående fax, så den passer til papiret. Maskinen beregner reduktionsfaktoren ud fra papirstørrelsen for din fax og indstillingen for papirstørrelsen.



>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryk på  (FAX).
2. Tryk på **Menu**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Fax], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Modtageindst.], og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Auto reduktion], og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Til] (eller [Fra]) og tryk derefter **OK**.
7. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Auto reduktion].
2. Tryk på [Til] eller [Fra].
3. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Indstillinger i Modtagetilstand](#)

Indstilling af 2-sidet udskrivning for modtagne faxer

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW


Maskinen udskriver modtagne faxer på begge sider af papiret, når [Dobbeltsidet] er sat til [Til].

- Brug papirstørrelse A4 (60 til 105 g/m²) til denne funktion.
- Når 2-sidet udskrivning er aktiveret, reduceres indgående faxer automatisk til at passe til papiret i bakken.



>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryk på  (FAX).
2. Tryk på **Menu**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Fax], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Modtageindst.], og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Dobbeltsidet], og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Til] (eller [Fra]) og tryk derefter **OK**.
7. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Dobbeltsidet].
2. Tryk på [Til] eller [Fra].
3. Tryk på .

Relaterede informationer

- [Indstillinger i Modtagetilstand](#)

Indstilling af faxmodtagelsesstempet

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW


Du kan indstille maskinen til at udskrive datoen og klokkeslættet øverst i midten af hver modtaget faxside.

- Sørg for, at du har indstillet den nuværende dato og klokkeslæt på maskinen.



>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryk på  (FAX).
2. Tryk på **Menu**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Fax], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Modtageindst.], og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Fax modt. stempel], og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Til] (eller [Fra]) og tryk så **OK**.
7. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Fax modt. stempel].
2. Tryk på [Til] eller [Fra].
3. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Indstillinger i Modtagetilstand](#)

Modtagelse en fax ved afslutningen af en telefonsamtale

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Hvis du taler i den telefon, der er tilsluttet din Brother-maskine, og den anden part også taler i en telefon, der er tilsluttet vedkommendes faxmaskine, kan den anden part, når samtalen er slut, sende en fax, før I begge lægger på.

Maskinens ADF skal være tom.

>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Bed den anden part om at placere dokumentet i sin maskine og trykke på Start- eller Send-knappen.
2. Når du hører CNG-tonerne (bip, der gentages langsomt), trykkes på **Start**.
3. Tryk på ▼ for at modtage en fax.
4. Læg røret på den eksterne telefon på.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Bed den anden part om at placere dokumentet i sin maskine og trykke på Start- eller Send-knappen.
2. Når du hører CNG-tonerne (bip, der gentages langsomt), trykkes på [Faxstart].



- Hvis displayet er mørkt i Dvale-tilstand, skal du røre ved den for at vise [Faxstart].
- Hvis maskinen er i Automatisk genopkald-tilstand, skal du vente, til den er færdig og forsøge igen.

3. Tryk på [Modtag] for at modtage en fax.
4. Læg røret på den eksterne telefon på.

✓ Relaterede informationer

- [Indstillinger i Modtagetilstand](#)

Registrer et nummer i blokeringslisten

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW


Hvis du ikke vil at modtage faxmeddelelser eller opkald fra bestemte numre, skal du registrere numrene på din liste over blokerede opkaldere. Maskinen kan registrere op til 100 fax- eller telefonnumre fra nummervisningshukommelsen.

- Du skal anmode om nummervisningstjenesten hos dit lokale telefonselskab.
 - Det nummer, du vil registrere, skal gemmes i nummervisningshukommelsen.
- Funktionen Nummervisning findes ikke i visse lande.

>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryk på  (FAX).
2. Tryk på **Menu**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Fax], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Antispam fax], og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Registrer], og tryk derefter på **OK**.

Maskinen viser numrene i nummervisningshukommelsen.



- Tryk på ▲, og tryk derefter på **OK** for at slette nummeret.
- Vælg [Udskriv rapport], og tryk derefter på **OK** for at udskrive blokeringslisten. Følg menuerne på skærmen.


6. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist det ønskede nummer, og tryk derefter på **OK**.
7. Tryk på ▲ for at registrere nummeret.



Hvis du vil gå tilbage uden at registrere nummeret, skal du trykke på ▼.


8. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Fax] > [Antispam fax].
2. Tryk på [Registrer].



- Vælg [Slet], og tryk derefter på [OK] for at slette nummeret.
- For at udskrive blokeringslisten skal du trykke på [Print rapport] og derefter følge menuerne på skærmen.

3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vise det ønskede nummer, og tryk derefter på nummeret.
4. Tryk på [Ja].
5. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Indstillinger i Modtagetilstand](#)

Hukommelsesmodtagefunktioner

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Brug valgmulighederne for hukommelsesmodtagelse til at styre indgående faxmeddelelser, når du er væk fra maskinen. Du kan kun bruge én hukommelsesmodtagefunktion ad gangen.

Hukommelsesmodtagelse kan indstilles til:

- [Videresendelse af fax](#)
- [Faxlagring](#)
- [PC Fax-modtagelse](#)
- [Off](#)

- [Videresendelse af indgående faxer til en anden maskine](#)
- [Lagring af indgående faxer i maskinens hukommelse](#)
- [Ændring af valgmuligheder for hukommelsesmodtagelse](#)
- [Slå hukommelsesmodtagelse fra](#)
- [Udskrivning af en fax lagret i maskinens hukommelse](#)
- [Brug PC-Fax-modtagelse til overførsel af indgående faxmeddelelser til computeren \(kun Windows\)](#)

Videresendelse af indgående faxer til en anden maskine

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Brug funktionen Faxvideresendelse til automatisk at videresende dine indgående faxmeddelelser til en anden maskine.


>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Fax], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Huk.modtagelse], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Videresend/Gem], og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Send fax], og tryk derefter på **OK**.

Displayet anmoder dig om at indtaste det faxnummer, du vil have dine faxer skal videresendes til.


6. Indtast nummeret til videresendelse ved at bruge opkaldstastaturet (op til 20 cifre), en enkelttastknop, eller  og den trecifrede kode, og tryk derefter på **OK**.



- Hvis du har gemt en gruppe på en enkelttryktast eller i en hurtigopkaldskode, vil faxmeddelelserne blive videresendt til flere faxnumre.


7. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Til eller Fra som indstilling for Backup Print.
8. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Huk.modtagelse].
2. Tryk på [Send fax].
3. Gør et af følgende:
 - Tryk på [Manuel] for at indtaste fax-videresendelsesnummeret (op til 20 cifre) ved at bruge displayet. Tryk på [OK].
 - Tryk på [Adressebog]. Tryk på ▲ eller ▼ for at vise destinationsfaxnummeret, du vil have dine faxer videresendt til. Tryk det faxnummer, du ønsker.

BEMÆRK

- Tryk på [Backup udsk.: Til] eller [Backup udsk.: Fra]. Hvis du vælger [Backup udsk.: Til], udskriver maskinen også en kopi af modtagede faxer på din maskine.

4. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Hukommelsesmodtagefunktioner](#)

Lagring af indgående faxer i maskinens hukommelse

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Brug funktionen Faxlager til at lagre indgående faxmeddelelser i maskinens hukommelse. Hent lagrede faxer en din faxmaskine, når du er et andet sted, ved hjælp af fjernmodtagelseskommandoerne. Maskinen udskriver en backup-kopi af hver gemt fax.


>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW


1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Fax], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Huk.modtagelse], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Videresend/Gem], og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Fax lager], og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Huk.modtagelse].
2. Tryk på indstillingen [Fax lager].

BEMÆRK

- Tryk på [Backup udsk.: Til] eller [Backup udsk.: Fra]. Hvis du vælger [Backup udsk.: Til], udskriver maskinen også en kopi af modtagede faxer. (Kun tilgængelig for visse modeller)

3. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Hukommelsesmodtagefunktioner](#)

Ændring af valgmuligheder for hukommelsesmodtagelse

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

Hvis der er modtagne faxmeddelelser i maskinens hukommelse, når du ændrer på indstillinger for hukommelsesmodtagelse, stiller displayet dig et af følgende spørgsmål:

Hvis modtagne faxer allerede er blevet udskrevet, viser displayet [Slet alle dok?]

- Gør et af følgende:
 - Hvis du trykker på ▲, bliver faxer i hukommelsen slettet, inden indstillingen ændres.
 - Hvis du trykker på ▼, bliver faxer i hukommelsen ikke slettet, og indstillingen ændres ikke.

Hvis faxer, der ikke er blevet udskrevet, er i hukommelsen, viser displayet [Udskriv alle faxmeddelelser?]

- Gør et af følgende:
 - Hvis du trykker på ▲, udskrives faxmeddelelser i hukommelsen, før indstillingen ændres. Hvis en backup-kopi allerede er blevet udskrevet, bliver den ikke udskrevet igen.
 - Hvis du trykker på ▼, bliver faxer i hukommelsen ikke udskrevet, og indstillingen ændres ikke.

Hvis modtagne faxer efterlades i maskinens hukommelse, når du skifter til [PC fax modtag] fra en anden indstilling (som f.eks. [Send fax] eller [Fax lager]).

- Vælg [<USB>] eller navnet på computeren, hvis du er på et netværk, og tryk derefter på **OK**.

Displayet viser:

[Send fax til PC?]

- Hvis du trykker på ▲, bliver faxer i hukommelsen sendt til din computer, inden indstillingen ændres. Du vil blive spurgt, om du ønsker sikkerhedsudskrivning.
- Hvis du trykker på ▼, bliver faxer i hukommelsen ikke slettet, og indstillingen ændres ikke.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Hvis der er modtagne faxmeddelelser i maskinens hukommelse, når du ændrer funktionerne for Fjernfax, stiller displayet dig et af følgende spørgsmål:

Hvis modtagne faxer allerede er blevet udskrevet, viser displayet [Slet alle dokumenter?]

- Gør et af følgende:
 - Hvis du trykker på [Ja], bliver faxer i hukommelsen slettet, inden indstillingen ændres.
 - Hvis du trykker på [Nej], bliver faxer i hukommelsen ikke slettet, og indstillingen ændres ikke.

Hvis faxer, der ikke er blevet udskrevet, er i maskinens hukommelse, viser displayet [Udskriv alle faxmeddelelser?]

- Gør et af følgende:
 - Hvis du trykker på [Ja], bliver faxer i hukommelsen udskrevet, inden indstillingen ændres.
 - Hvis du trykker på [Nej], bliver faxer i hukommelsen ikke udskrevet, og indstillingen ændres ikke.

Hvis modtagne faxer efterlades i maskinens hukommelse, når du skifter til [PC fax modtag] fra en anden indstilling ([Send fax] eller [Fax lager]).

- Tryk på [<USB>] eller navnet på computeren, hvis du er på et netværk, og tryk derefter på [OK]. Du vil blive spurgt, om du ønsker sikkerhedsudskrivning.

Displayet viser:

[Send fax til PC?]

- Hvis du trykker på [Ja], bliver faxmeddelelser i hukommelsen sendt til din computer, inden indstillingen ændres.
- Hvis du trykker på [Nej], bliver faxer i hukommelsen ikke slettet, og indstillingen ændres ikke.



Relaterede informationer

- [Hukommelsesmodtagefunktioner](#)
-

Slå hukommelsesmodtagelse fra

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Slå hukommelsesmodtagelse fra, hvis maskinen ikke skal gemme eller overføre indgående faxer.

>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW


1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Fax], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Huk.modtagelse], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Videresend/Gem], og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Fra], og tryk derefter på **OK**.



Displayet viser indstillinger, hvis der stadig findes modtagne faxer i maskinens hukommelse.


6. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Huk.modtagelse].
2. Tryk på [Fra].



Displayet viser indstillinger, hvis der stadig findes modtagne faxer i maskinens hukommelse.

3. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Hukommelsesmodtagefunktioner](#)

Udskrivning af en fax lagret i maskinens hukommelse

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Hvis du vælger [Fax lager], kan du stadig udskrive en fax fra hukommelsen, når du er ved maskinen.


>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Fax], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Huk.modtagelse], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Print dokument], og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på **Start**.
6. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Fax] > [Print dokument].
2. Tryk på [Ja].



Relaterede informationer

- [Hukommelsesmodtagefunktioner](#)

Relaterede emner:

- [Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser](#)

Brug PC-Fax-modtagelse til overførsel af indgående faxmeddelelser til computeren (kun Windows)

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Slå funktionen PC-Fax-modtagelse til, gem automatisk indgående faxer i din maskines hukommelse, og send dem til din computer. Brug din computer til at se og gemme disse faxer.

Hvis du vil overføre de modtagne faxmeddelelser til din computer, skal du have PC-Fax-modtagelsessoftwaren kørende på computeren.

Selvom du har slukket din computer (om natten eller i weekenden, for eksempel), vil din maskine modtage og gemme dine faxmeddelelser i hukommelsen.


Når du starter din computer, og PC-FAX-modtagelse kører, overfører din maskine automatisk faxer til computeren.

Hvis du har valgt [Backup udsk.: Til], vil maskinen også udskrive faxmeddelelsen.

>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW


1. Tryk på  (FAX).
2. Tryk på **Menu**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Fax], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Huk.modtagelse], og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [PC fax modtag], og tryk derefter på **OK**.



- PC-Fax-modtagelse er ikke tilgængelig for Mac-operativsystemerne.
- Hvis du får en fejlmeddelelse, og maskinen kan ikke udskrive faxmeddelelserne i hukommelsen, kan du bruge denne indstilling til at overføre dine faxmeddelelser til din computer.

6. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Til], og tryk derefter på **OK**.
7. Tryk på **OK**.
8. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [<USB>] eller dit computernavn, og tryk derefter på **OK**.
9. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Til] eller [Fra] for indstillingen Sikkerhedsudskrivning, og tryk derefter på **OK**.
10. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW


1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [PC fax modtag].
2. Tryk på [Til].



- PC-Fax-modtagelse er ikke tilgængelig for Mac-operativsystemerne.
- Hvis du får en fejlmeddelelse, og maskinen kan ikke udskrive faxmeddelelserne i hukommelsen, kan du bruge denne indstilling til at overføre dine faxmeddelelser til din computer.

3. Tryk på [OK].
4. Tryk på [<USB>] eller navnet på den computer, du ønsker skal modtage faxer, hvis du er på et netværk, og tryk derefter på [OK].

5. Tryk på [Backup udsk.: Til] eller [Backup udsk.: Fra].

6. Tryk på .

 **Relaterede informationer**

- [Hukommelsesmodtagefunktioner](#)
-

Fjernhentning af fax

Brug Fjernhentning til at ringe til din maskine fra enhver tryknaptelefon eller faxmaskine, og brug en fjernadgangskode og fjernkommandoer til at hente faxmeddelelser.

- [Indstilling af en fjernadgangskode](#)
- [Brug af din fjernadgangskode](#)
- [Fjernhentningskommandoer](#)
- [Fjernbetjent videresendelse af faxer](#)
- [Ændring af faxvideresendelsesnummeret](#)

Indstilling af en fjernadgangskode

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Opret en fjernadgangskode, der gør det muligt at få adgang til og styre din Brother-maskine, også når du er væk fra den.

Inden du kan bruge fjernadgangs- og hentningsfunktionerne, skal du oprette din egen kode. Den fabriksindstillede kode er den inaktive kode (---*).

>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW


1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Fax], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Huk.modtagelse], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Fjernkontrol], og tryk derefter på **OK**.
5. Indtast en tre-cifret kode vha. tallene **0** til **9**, ***** eller **#** vha. tastaturet, og tryk så på **OK**.




- For at deaktivere din kode, skal du trykke på **Clear (Slet)** for at slette den trecifrede kode i dette trin. Tryk derefter på **OK**.
- Du kan ikke ændre den forudindstillede kode *.
- Du må IKKE bruge den samme kode, som bruges til din Fjernaktiveringskode (*51) eller Fjerndeaktiveringskode (#51).


6. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Fax] > [Fjernkontrol].
2. Indtast en trecifret kode med tallene [0] til [9], [*] eller [#] på displayet (det forudindstillede '**' kan ikke ændres), og tryk derefter på [OK].



- Brug IKKE den samme kode, som bruges til din fjerndeaktiveringskode (*51) eller fjerndeaktiveringskode (#51).
- For at gøre din kode inaktiv, skal du trykke og holde  nede for at gendanne den inaktive indstilling (---*), og så skal du trykke på [OK].

3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Fjernhentning af fax](#)

Brug af din fjernadgangskode

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Ring til dit faxnummer fra en telefon eller en anden faxmaskine med trykknop.
2. Når maskinen svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (tre cifre efterfulgt af *).
3. Maskinen signalerer, hvis den har modtaget meddelelser:
 - Et langt bip – Faxmeddelelser
 - Intet bip – Ingen meddelelser
4. Når maskinen afgiver to korte bip, skal du indtaste en kommando.
 - Maskinen vil lægge på, hvis du venter mere end 30 sekunder på at indtaste en kommando.
 - Maskinen vil bippe tre gange, hvis du indtaster en ugyldig kommando.
5. Tryk på 9 0 for at nulstille maskinen, når du er færdig.
6. Læg røret på.
 - Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig i visse lande eller understøttes ikke af dit lokale telefonselskab.



Relaterede informationer

- [Fjernhentning af fax](#)

Fjernhentningskommandoer

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Brug fjernkommandoerne i denne tabel til at få adgang til faxkommandoer og -muligheder, når du er væk fra din Brother-maskine. Når du ringer til maskinen og indtaster din fjernadgangskode (tre tal efterfulgt af *), vil systemet komme med to korte bip, og du skal indtaste en fjernkommando (kolonne 1) efterfulgt af en af mulighederne (kolonne 2) til den kommando.

Fjernkommandoer	Indstillinger	Funktionsoplysninger
95	Ændr indstillingerne for Videre sendelse af fax eller Faxopbevaring	
	1 OFF	Du kan vælge <i>Off</i> , når du henter eller slette alle dine meddelelser.
	2 Videre sendelse af fax	Et langt bip betyder, at ændringen er accepteret. Hvis du hører tre korte bip, kan du ikke foretage en ændring, fordi der er noget, som ikke er blevet indstillet (for eksempel er et nummer til videre sendelse af fax ikke blevet registreret). Du kan registrere dit nummer til videre sendelse af fax ved at indtaste 4. Når du registrerer nummeret, vil videre sendelse af fax virke.
	4 Nummer til videre sendelse af fax	
	6 Faxopbevaring	
96	Hent en faxmeddelelse	
	2 Hent alle faxmeddelelser	Indtast faxnummeret på en fjernfaxmaskine for at modtage gemte faxmeddelelser.
	3 Slet faxmeddelelser fra hukommelsen	Hvis du hører ét langt bip, er faxmeddelelser blevet slettet fra hukommelsen.
97	Tjek modtagestatusen	
	1 Fax	Tjek, om din maskine har modtaget nogen faxmeddelelser. Hvis ja, vil du høre ét langt bip. Hvis ikke, vil du høre tre korte bip.
98	Ændr modtagetilstanden	
	1 Ekstern TAD	Et langt bip betyder, at ændringen er blevet accepteret.
	2 Fax/tlf.	
	3 Kun fax	
90	Afslut	Tryk på 9 0 for at stoppe fjernhentning. Vent på det lange bip, og læg så røret på.



Relaterede informationer

- [Fjernhentning af fax](#)

Fjernbetjent videresendelse af faxer

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Kald op til din Brother-maskine fra en telefon eller faxmaskine med tryknaptelefon, og få dine indgående faxer sendt til en anden maskine.

Du skal aktivere faxopbevaring for at bruge denne funktion.

1. Ring til dit faxnummer.
2. Når maskinen svarer, skal du indtaste din fjernadgangskode (tre cifre efterfulgt af *). Hvis du hører et langt bip, har du beskeder.
3. Når du hører to korte bip, skal du trykke på 9 6 2.
4. Vent til det lange bip, og brug derefter det numeriske tastatur til at indtaste nummeret for den eksterne faxmaskine, du ønsker dine faxmeddelelser sendt til, efterfulgt af ## (op til 20 cifre).



Du kan ikke bruge * eller # som opkaldsnumre. Men du kan trykke på #, hvis du vil lave en pause.

5. Læg på, når du hører maskinen bippe. Maskinen kalder op til den anden faxmaskine, som derefter udskriver dine faxmeddelelser.



Relaterede informationer

- [Fjernhentning af fax](#)

Ændring af faxvideresendelsesnummeret

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Du kan ændre dit faxvideresendelsesnummer fra en anden tryknaptelefon eller faxmaskine.

1. Ring til dit faxnummer.
2. Når maskinen svarer, skal du indtaste din fjernadgangskode (tre cifre efterfulgt af *). Hvis du hører et langt bip, har du beskeder.
3. Når du hører to korte bip, skal du trykke på 9 5 4.
4. Vent til det lange bip, og indtast det nye nummer (op til 20 cifre) på den eksterne faxmaskine, du ønsker dine faxmeddelelser videresendt til, ved hjælp af det numeriske tastatur, og tast derefter ##.

Der lyder ét langt bip.



Du kan ikke bruge * eller # som opkaldsnumre. Men du kan trykke på #, hvis du vil lave en pause.

5. Når du hører to korte bip, skal du trykke på 9 0 for at standse fjernadgang, når du er færdig.
6. Læg på, når du hører maskinen bippe.



Relaterede informationer

- [Fjernhentning af fax](#)

Telefonbetjening og faxnumre

- [Taletelefoni](#)
- [Lagring af faxnumre](#)
- [Tast et nummer med enkelttastknappen](#)
- [Tast et nummer med Speed Dial](#)
- [Opret grupper til rundsendelse](#)
- [Kombinér adressebogens numre](#)

Taletelefoni

- [Besvar et taleopkald i Fax/Tlf. Modtagetilstand](#)

Besvar et taleopkald i Fax/Tlf. Modtagetilstand

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Når maskinen er i Fax/tlf.-tilstand, bruger den F/T-ringning (hurtig dobbeltringning) til at bede dig om at tage et taleopkald.

Hvis du er ved maskinen, løft det eksterne telefonrør, og tryk derefter på knappen i følgende tabel for at besvare:

Berørte modeller	For at modtage et taleopkald
MFC-L2710DN/MFC-L2710DW	Tel/R
MFC-L2730DW/MFC-L2750DW	Besvar

Hvis du er ved en ekstratelefon, skal du løfte håndsættet under F/T-ringetonen og derefter trykke på #51 mellem de hurtige dobbeltringetoner. Hvis der ikke er nogen på linjen, eller hvis nogen ønsker at sende en faxmeddelelse til dig, skal du sende opkaldet tilbage til maskinen ved at trykke på *51.



Relaterede informationer

- [Taletelefoni](#)


Lagring af faxnumre

Relaterede modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

- [Gem numre i adressebog](#)
- [Ændring eller sletning af navne eller numre i adressebogen](#)

Gem numre i adressebog

Relaterede modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW


1. Tryk på  [(Fax)] > [Adressebog].
2. Udfør følgende trin:
 - a. Tryk på [Rediger].
 - b. Tryk på [Tilføj ny adresse].
 - c. Tryk på [Navn].
 - d. Indtast navnet på displayet (op til 16 tegn), og tryk derefter på [OK].
 - e. Tryk på [Adresse].
 - f. Indtast nummeret på displayet (op til 20 tegn), og tryk derefter på [OK].



- Sørg for at medtage områdekoden, når du skriver et fax- eller telefonnummer. Hvis områdekoden ikke er registreret sammen med fax- eller telefonnummeret, bliver navnene på nummervisning samt historikken måske ikke vist korrekt afhængigt af landet.

- g. Tryk på [OK].

Gentag disse trin, hvis du vil gemme et andet nummer i adressebogen.

3. Tryk på .




Relaterede informationer

- [Lagring af faxnumre](#)
 - [Gem numre i adressebog fra udgående opkald](#)

Gem numre i adressebog fra udgående opkald


Relaterede modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Du kan gemme udgående numre fra opkaldshistorikken i adressebogen.

1. Tryk på  [(Fax)] > [Opkaldshist.] > [Udgående opk.].
2. Tryk på det ønskede nummer.
3. Tryk på [Rediger] > [Tilføj til adressebog] > [Navn].



Tryk på [Rediger] > [Slet] for at slette nummeret. Tryk på [Ja] for at bekræfte.

4. Skriv navnet på displayet (op til 16 tegn).
5. Tryk på [OK].
6. Tryk på [OK] for at bekræfte det fax- eller telefonnummer, du vil gemme.
7. Tryk på .




Relaterede informationer

- [Gem numre i adressebog](#)


Ændring eller sletning af navne eller numre i adressebogen


Relaterede modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [(Fax)] > [Adressebog] > [Rediger].
2. Gør et af følgende:
 - Tryk på [Ændre] for at redigere navne, fax- eller telefonnumre.
Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist det nummer, du ønsker at ændre, og tryk derefter på det.
 - Tryk på [Navn] for at ændre navnet. Indtast det nye navn (op til 16 tegn) ved at bruge displayet, og tryk derefter på [OK].
 - Hvis du vil ændre fax- eller telefonnummeret, skal du trykke på [Adresse]. Indtast det nye fax- eller telefonnummer (op til 20 cifre) ved hjælp af displayet, og tryk derefter på [OK].Tryk på [OK] for at afslutte.



Sådan indtastes tekst:

Hvis du vil ændre et tegn, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at markere det tegn, der skal ændres, og tryk derefter på . Indtast det nye tegn.

- For at slette numre skal du trykke på ▲ eller ▼ for at få vist [Slet], og tryk derefter på [Slet].
 - Vælg de fax- eller telefonnumre, der skal slettes, ved at trykke på dem for at få vist en markering, og tryk derefter på [OK].
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Lagring af faxnumre](#)

Tast et nummer med enkelttastknappen

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryk på  (**FAX**).
2. Læg dokumentet i.
3. Tryk på enkelttastknappen, der er tildelt til det fax- eller telefonnummer, du vil ringe til.



For at ringe til enkelttastnumrene 1 til 4 skal du trykke på enkelttastknappen. For at ringe til enkelttastnumrene 5 til 8 skal du holde **Shift** nede, mens du trykker på enkelttastknappen.

4. Tryk på **Start**.




Relaterede informationer

- [Telefonbetjening og faxnumre](#)
 - [Gem numre til enkelttastopkald](#)
 - [Ændre eller slette numre for enkelttastopkald](#)

Gem numre til enkelttastopkald

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

Du kan gemme otte enkelttastopkaldsnumre under de fire enkelttastknapper. Hvis du vil have adgang til enkelttastopkaldsnumrene 5 til 8, skal du holde **Shift** nede, mens du trykker på enkelttastknappen.

1. Tryk på  (**FAX**).
2. Tryk på den enkelttastknapp, hvor du vil gemme nummeret.
Hvis et nummer ikke er gemt deri, viser displayet [Registrer nu?].
3. Tryk på ▲ for at vælge [Ja].
4. Indtast telefon- eller faxnummeret (op til 20 cifre), og tryk derefter på **OK**.
5. Gør et af følgende:
 - Indtast navnet ved hjælp af tastaturet (op til 16 tegn), og tryk derefter på **OK**.
 - Tryk på **OK** for at gemme nummeret uden et navn.




Relaterede informationer

- [Tast et nummer med enkelttastknappen](#)

Ændre eller slette numre for enkeltastopkald

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryk på  (**FAX**).
2. Tryk på ▲ tre gange.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Enkelttast opk], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på den enkeltastknap, du vil ændre eller slette.
5. Gør et af følgende:
 - Sådan ændrer du det gemte navn og nummer:
 - a. Tryk på ▲.
 - b. Rediger navnet og nummeret:

Hvis du vil redigere det lagrede navn eller nummer, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at flytte markøren til det tegn, du vil ændre, og tryk derefter på **Clear (Slet)**.

Indtast det rigtige tegn, og tryk derefter på **OK**.
 - Sådan sletter du det gemte navn og nummer:
 - a. Tryk på ▼.
 - b. Tryk på ▲ for at bekræfte.
 - Hvis du vil afslutte uden at foretage nogen ændring, skal du trykke på **Stop/Exit**.
6. Tryk på **Stop/Exit**.








Relaterede informationer

- [Tast et nummer med enkeltastknappen](#)

Tast et nummer med Speed Dial

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryk på  (**FAX**).
2. Læg dokumentet i.
3. Gør et af følgende:
 - Tryk to gange på , og indtast den trecifrede hurtigopkaldskode.
 - Tryk på .
Tryk på tastaturknapperne for de første bogstaver i navnet, og tryk derefter på **OK**.
Tryk på  eller  for at rulle, indtil du finder det navn, du leder efter, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på **OK**.
5. Tryk på **Start**.





Relaterede informationer

- [Telefonbetjening og faxnumre](#)
 - [Gem hurtigopkaldsnumre](#)
 - [Ændre eller slette hurtigopkaldsnumre](#)

Gem hurtigopkaldsnumre

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

Brug hurtigopkaldsnumrene til at gemme op til 200 numre med et navn.

1. Tryk på  (**FAX**).
2. Tryk to gange på , og indtast en trecifret hurtigopkaldskode (001-200). Tryk på **OK**.
Hvis et nummer ikke er gemt deri, viser displayet [Registrer nu?].
3. Tryk på **▲** for at vælge [Ja].
4. Indtast telefon- eller faxnummeret (op til 20 cifre), og tryk derefter på **OK**.
5. Gør et af følgende:
 - Indtast navnet ved hjælp af tastaturet (op til 16 tegn), og tryk derefter på **OK**.
 - Tryk på **OK** for at gemme nummeret uden et navn.




Relaterede informationer

- [Tast et nummer med Speed Dial](#)

Ændre eller slette hurtigopkaldsnumre

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

Du kan ændre eller slette hurtigopkaldskoder.

1. Tryk på  (FAX).
2. Tryk på ▲ tre gange.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Hurtigopkald], og tryk derefter på **OK**.
4. Indtast den hurtigopkaldskode, du ønsker at ændre eller slette, og tryk derefter på **OK**.
5. Gør et af følgende:
 - Hvis du vil ændre det lagrede fax- eller telefonnummer og navn:
 - a. Tryk på ▲.
 - b. Rediger nummeret og navnet:

Hvis du vil redigere det lagrede nummer eller navn, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at flytte markøren til det tegn, du vil ændre, og tryk derefter på **Clear (Slet)**.

Indtast det rigtige tegn, og tryk derefter på **OK**.
 - Hvis du vil slette det lagrede fax- eller telefonnummer og navn:
 - a. Tryk på ▼.
 - b. Tryk på ▲ for at bekræfte.
 - Hvis du vil afslutte uden at foretage nogen ændring, skal du trykke på **Stop/Exit**.
6. Tryk på **Stop/Exit**.



Relaterede informationer

- [Tast et nummer med Speed Dial](#)

Opret grupper til rundsendelse

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

En gruppe, som kan gemmes i Adressebog (Enkelttastopkald eller Hurtigopkald i visse modeller) giver dig mulighed for at sende den samme faxmeddelelse til mange faxnumre.




Først skal du gemme hvert faxnummer i adressebogen. Derefter kan du medtage dem som numre i gruppen. Hver gruppe bruger en nummer i en adressebog (Enkelttastopkald eller Hurtigopkald i visse modeller).

Berørte modeller	Maksimalt antal i gruppe	Maksimalt antal numre i en stor gruppe
MFC-L2710DN/MFC-L2710DW	20 grupper	207 numre
MFC-L2730DW/MFC-L2750DW	20 grupper	199 numre


>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW


- Tryk på  (FAX).
- Tryk på ▲ tre gange.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Indst.Grupper], og tryk derefter på **OK**.
- Gør et af følgende:
 - Hvis du vil gemme en gruppe i en hurtigopkaldsplacering
Tryk på , og indtast derefter den trecifrede kvikopkaldsplads, og tryk så på **OK**.
 - Hvis du vil gemme en gruppe i et placering for enkelttrykopkald
Tryk på en enkelttryknap.
- Brug opkaldstastaturet til at skrive et gruppenummer (01 til 20), og tryk derefter på **OK**.
- Sådan føjer du numre til gruppen:
 - Hvis du vil tilføje hurtigopkaldsnumre
Tryk på , og indtast derefter den trecifrede hurtigopkaldsplads.
 - Hvis du vil tilføje numre til enkelttrykopkald,
tryk på enkelttryktasterne, den ene efter den anden.
Displayet viser udvalgte hurtigopkaldsnumre med # og numre til enkelttrykopkald med * (for eksempel *006, #009).
- Tryk på **OK**, når du er færdig med at tilføje numre.
- Skriv et brugernavn ved brug af opkaldstastaturet (op til 16 tegn).
- Tryk på **OK**.
- Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

- Tryk på  [(Fax)] > [Adressebog].
- Udfør følgende trin:
 - Tryk på [Rediger] > [Indst.Grupper] > [Navn].
 - Indtast gruppenavnet (op til 16 tegn) på displayet, og tryk derefter på [OK].

-
- c. Tryk på [Tilføj/Slet].
 - d. Føj adressebogsnumre til gruppen ved at trykke på dem, så der vises et rødt afkrydsningsmærke, og tryk derefter på [OK].
 - e. Læs og bekræft den viste liste med navne og numre, du har valgt, og tryk derefter på [OK] for at gemme gruppen.

Gentag disse trin for at gemme en anden gruppe til broadcasting (udsendelse).

3. Tryk på .

Relaterede informationer

- [Telefonbetjening og faxnumre](#)
 - [Skift navn på en rundsendergruppe](#)
 - [Slet en rundsendergruppe](#)
 - [Tilføj eller slet et medlem af en rundsendergruppe](#)
-



Skift navn på en rundsendergruppe

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW


>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW


1. Tryk på  (FAX).
2. Tryk på ▲ tre gange.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Indst. Grupper], og tryk derefter på **OK**.
4. Gør et af følgende:
 - For at ændre gruppenavnet på en gruppe, der gemt på en hurtigopkaldsplads
Tryk på  , og indtast derefter den trecifrede kvikopkaldsplads, og tryk så på **OK**.
 - For at ændre gruppenavnet på en gruppe, der gemt på en plads for enkeltastopkald
Tryk på en enkelttrykknap.
5. Tryk på ▲ for at ændre de gemte gruppeoplysninger.
6. Tryk på **OK**.
7. Tryk på ◀ eller ▶ placer markøren under det tegn, du vil ændre, for at redigere navnet. Tryk derefter på **Clear (Slet)** for at slette det, og indtast det korrekte tegn ved at bruge det numeriske tastatur.
Når du er færdig med at redigere, skal du trykke på **OK**.
8. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW


1. Tryk på  [(Fax)] > [Adressebog] > [Rediger] > [Ændre].
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den gruppe, du ønsker, og tryk derefter på denne.
3. Tryk på [Navn].
4. Indtast det nye gruppenavn (op til 16 tegn) ved at bruge displayet, og tryk derefter på [OK].



Sådan ændres det gemte navn:

For at ændre et tegn skal du trykke på ◀ eller ▶ for at fremhæve det forkerte tegn, og tryk derefter på .

Indtast det nye tegn.

5. Tryk på [OK].
6. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Opret grupper til rundsendelse](#)



Slet en rundsendergruppe

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW



>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryk på  (FAX).
2. Tryk på ▲ tre gange.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Indst.Grupper], og tryk derefter på **OK**.
4. Gør et af følgende:
 - Sletning af en gruppe gemt på en hurtigopkaldsplads
Tryk på , og indtast derefter den trecifrede kvikopkaldsplads, og tryk så på **OK**.
 - Sletning af en gruppe gemt på en plads for enkelttastopkald
Tryk på en enkelttrykknap.
5. Tryk på ▼ for at slette gruppen.
6. Tryk på ▲ for at bekræfte.
7. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [(Fax)] > [Adressebog] > [Rediger] > [Slet].
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den gruppe, du ønsker, og tryk derefter på denne.
3. Tryk på [OK].
4. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Opret grupper til rundsendelse](#)




Tilføj eller slet et medlem af en rundsendergruppe

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW



>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryk på  (FAX).
 2. Tryk på ▲ tre gange.
 3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Indst. Grupper], og tryk derefter på **OK**.
 4. Gør et af følgende:
 - For at ændre numrene i en gruppe, der er gemt på en hurtigopkaldsplads
Tryk på , og indtast derefter den trecifrede kvikopkaldsplads, og tryk så på **OK**.
 - For at ændre numrene i en gruppe, der er gemt på en plads for enkelttastopkald
Tryk på en enkelttryknapp.
 5. Tryk på ▲ for at ændre numrene, der er gemt i gruppen.
 6. Tilføj eller slet enkelttopkalds- eller kvikopkaldsnumre
 - For at tilføje enkelttopkaldsnumre
Tryk på ◀ eller ▶ for at placere markøren lige efter det sidste nummer.
Tryk derefter på enkelttopkaldsknappen til det nummer, du vil tilføje.
 - For at tilføje kvikopkaldsnumre
Tryk på ◀ eller ▶ for at placere markøren lige efter det sidste nummer.
Tryk derefter på , og indtast så den trecifrede kvikopkaldsplads til det nummer, du vil tilføje.
 - For at slette enkelttopkalds- eller kvikopkaldsnumre skal du trykke på ◀ eller ▶ for at placere markøren under det nummer, du vil slette, og tryk derefter på **Clear (Slet)**.
- Når du er færdig med at redigere, skal du trykke på **OK**.
7. Tryk på **OK**.
 8. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [(Fax)] > [Adressebog] > [Rediger] > [Ændre].
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den gruppe, du ønsker, og tryk derefter på denne.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Tilføj/Slet], og tryk derefter på den.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist det nummer du vil tilføje eller slette.
5. Gør følgende for hvert nummer, du ønsker at ændre:
 - For at tilføje et nummer til gruppen skal du trykke på afkrydsningsfeltet for nummeret for at tilføje en markering.
 - For at slette et nummer fra gruppen skal du trykke på afkrydsningsfeltet til nummeret for at fjerne markeringen.
6. Tryk på [OK].
7. Tryk på [OK].
8. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Opret grupper til rundsendelse](#)

Kombinér adressebogens numre

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Det kan være en fordel at kunne vælge mellem flere teleoperatører ved langdistanceopkald, når du sender en faxmeddelelse. Taksterne kan variere afhængigt af tid og destination. Hvis du vil have fordel af de lave takster, kan du gemme adgangskoderne til teleudbydere af langdistanceopkald og kreditkortnumre som adressebogsnumre.

Du kan gemme disse lange opkaldssekvenser ved at opdele dem og oprette dem som separate numre i adressebogen i enhver kombination. Du kan endda inkludere manuelt opkald ved at bruge opkaldstastaturet.

F.eks.: Du har måske gemt "01632" og "960555" i din maskine som vist i følgende tabel.




Berørte modeller	"01632" gemt i	"960555" gemt i
MFC-L2710DN/MFC-L2710DW	Hurtigopkald: 003	Hurtigopkald: 002
MFC-L2730DW/MFC-L2750DW	Adressebog: Brother 1	Adressebog: Brother 2

Du kan bruge begge til at ringe op til "01632-960555" ved følgende fremgangsmåde.

>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryk på  (FAX).
2. Tryk to gange på , 003.
3. Tryk på **OK**.
4. Tryk to gange på , 002.
5. Tryk på **OK**.
6. Tryk på **Start**.








Maskinen foretager opkald til "01632-960555".

For midlertidigt at ændre et nummer kan du erstatte en del af nummeret ved at taste det på opkaldstastaturet. Hvis du f.eks. vil ændre nummeret til "01632-960556", kan du indtaste nummeret (01632) vha. hurtigopkald 003 og derefter taste 960556 på opkaldstastaturet.



Hvis du skal vente på en anden klartone eller signal på et tidspunkt under opringningen, kan du indføje en pause ved at trykke på **Redial/Pause (Genopk./Pause)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [(Fax)] > [Adressebog].
2. Tryk på  eller  for at vise nummeret for Brother 1.
3. Indtast nummeret.
4. Tryk på [Anvend].
5. Tryk på [Valg].
6. Tryk på  eller  for at få vist indstillingen [Adressebog], og tryk derefter på den.
7. Tryk på  eller  for at vise nummeret for Brother 2.
8. Indtast nummeret.
9. Tryk på [Anvend].

10. Tryk på [Faxstart].

Maskinen foretager opkald til "01632-960555".

For midlertidigt at ændre et nummer kan du erstatte en del af nummeret ved at taste det på displayet. For f.eks. at ændre nummeret til "01632-960556" kan du indtaste (Brother 1: 01632) ved at bruge adressebogen, trykke på [Anvend] og derefter taste 960556 ved at bruge displayet.



Hvis du skal vente på en anden klartone eller signal på et tidspunkt under opringningen, kan du indføre en pause ved at trykke på [Pause].



Relaterede informationer

- [Telefonbetjening og faxnumre](#)
-

Telefontjenester og eksterne enheder

- [Markant ringetone](#)
- [Opkalds-id](#)
- [Indstille telefonlinjetypen](#)
- [Ekstern TAD \(telefonsvarer\)](#)
- [Eksterne telefoner og ekstratelefoner](#)
- [Multi-linjetilslutninger \(PBX\)](#)

Markant ringetone

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW



Denne funktion er tilgængelig i Danmark.

Denne funktion er en engangsprocedure, hvor du indstiller Nummerbestemt ringning samt Ringemønster 1 eller Ringemønster 2 på din maskine. Maskinen vil besvare det specielle nummerbestemte ringesignal og påbegynde faxmodtagelse.

Du skal kun slå Nummerbestemt Ringning til, hvis du abonnerer på Nummerbestemt Ringning hos et teleselskab (Nummerbestemt Ringning findes kun på det analoge telefonnet, det kan ikke benyttes i forbindelse med ISDN).

Når Nummerbestemt Ringning er slået [Til], vises [Fra] som modtagetilstand i displayet.



Relaterede informationer

- [Telefontjenester og eksterne enheder](#)
 - [Registrere det markante ringetonemønster](#)
 - [Deaktivere markant ringetone](#)

Registrere det markante ringetonemønster

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Denne funktion er en engangsprocedure, hvor du indstiller Nummerbestemt ringning samt Ringemønster 1 eller Ringemønster 2 på din maskine. Maskinen vil besvare det specielle nummerbestemte ringesignal og påbegynde faxmodtagelse.


Du skal kun slå Nummerbestemt Ringning til, hvis du abonnerer på Nummerbestemt Ringning hos et teleselskab (Nummerbestemt Ringning findes kun på det analoge telefonnet, det kan ikke benyttes i forbindelse med ISDN).

Når Markant ringetone er aktiveret, viser displayet [N/R] som modtagetilstanden.

>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)



MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryk på  (FAX).
2. Tryk på **Menu**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Fax], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Diverse], og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Nummerbestemt], og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Set], og tryk derefter på **OK**.
7. Tryk på ▲ eller ▼ for at vise det på forhånd gemte ringemønster, du vil bruge, og tryk så på **OK**.



- Hvert mønster kan høres, når du ruller gennem de to mønstre.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Fax] > [Diverse] > [Nummerbestemt].
 2. Gør et af følgende:
 - Hvis du ikke har registreret Markant ringetone, skal du trykke på [Nummerbestemt], og så trykke på [Til].
 - Hvis du allerede har registreret den markante ringetone og ønsker at ændre mønsteret, skal du gå til indstillingen for ringemønster.
 3. Tryk på [Ringemønster].
 4. Tryk på det gemte ringemønster, du ønsker, og tryk derefter på [OK].
Hvert mønster høres, når du trykker på de to knapper.
 5. Tryk på .
- Markant ringetone er nu indstillet til [Til].



Hvis du ikke ønsker at modtage faxmeddelelser til dit Markant ringetone-nummer, kan du deaktivere Markant ringetone. Maskinen vil forblive i [Manuel] modtagetilstand, så du skal indstille modtagetilstanden igen.



Relaterede informationer


- [Markant ringetone](#)

Deaktivere markant ringetone

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW



>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)
>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryk på  (FAX).
2. Tryk på **Menu**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Fax], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Diverse], og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Nummerbestemt], og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Fra], og tryk derefter på **OK**.
7. Tryk på **Stop/Exit**.

Hvis du deaktiverer Markant ringetone, bliver maskinen i Manuel tilstand. Du skal indstille modtagelsestilstanden igen.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Fax] > [Diverse] > [Nummerbestemt] > [Nummerbestemt].
2. Tryk på [Fra].
3. Tryk på .

Hvis du deaktiverer Markant ringetone, bliver maskinen i Manuel tilstand. Du skal indstille modtagelsestilstanden igen.

✓ Relaterede informationer

- [Markant ringetone](#)

Opkalds-id

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Med funktionen Nummervisning kan du bruge abonnements-tjenesten Nummervisning, som mange lokale telefonselskaber tilbyder. Denne tjeneste viser telefonnummeret, eller navnet hvis tilgængeligt, på den person, der ringer op, når linjen ringer.

- Beskeden [ID Ukendt] betyder, at opkaldet ikke kom fra din nummervisningstjenestes område.
- Beskeden [Skjult nummer] betyder, at den person, der ringer op, har blokeret transmission af nummervisningsoplysninger med vilje.

Ring til dit telefonselskab for at få flere oplysninger.

Når du besvarer et opkald, forsvinder nummervisning fra displayet og gemmes i nummervisningshukommelsen.

Få vist listen, eller vælg et nummer, og føj det til adressebogen (hurtigopkald eller enkelttastopkald i nogle modeller), eller slet det fra historikken.

Du kan udskrive en liste over de nummervisningsoplysninger, som din maskine har modtaget.



- I nogle lande findes denne funktion/egenskab ikke.
- Nummervisningstjenesten er forskellig afhængig af udbydere. Kontakt dit lokale telefonselskab for at finde ud af mere om tjenesten, der er tilgængelig i dit område.



Relaterede informationer

- [Telefontjenester og eksterne enheder](#)
 - [Indstille nummervisning til Til](#)

Indstille nummervisning til Til

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Hvis du abonnerer på nummervisningstjenesten på din telefonlinje, skal du indstille nummervisningen til Til for at få vist opkalderens telefonnummer på displayet, når telefonen ringer.

>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW



1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Fax], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Diverse], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Opkalds-ID], og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Til] (eller [Fra]) og tryk derefter **OK**.



- Du kan vise nummervisningslisten på displayet ved at vælge [Display#] i dette trin.
- Du kan udskrive nummervisningslisten ved at vælge [Udskriv rapport] i dette trin.

6. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Fax] > [Diverse] > [Opkalds-ID].
2. Tryk på [Til] (eller [Fra]).
3. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Opkalds-id](#)

Indstille telefonlinjetypen

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Hvis du tilslutter maskinen til en linje, der har PBX eller ISDN, for at sende faxer, skal du vælge en telefonlinjetype, der svarer til linjens egenskaber.

>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW


1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Grundindst.], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Linie Indstil.], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Normal], [PBX] eller [ISDN], og tryk derefter på **OK**.
5. Hvis du har valgt [PBX], skal du gøre et af følgende:
 - Hvis du vil ændre det aktuelle præfiksnummer, skal du trykke på ▲. Indtast præfiksnummeret (op til 5 cifre) på opkaldstastaturet, og tryk derefter på **OK**. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Til] eller [Altid], og tryk derefter på **OK**.
 - Hvis du vil ændre det aktuelle præfiksnummer, skal du trykke på ▲ og derefter på **OK**. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Til] eller [Altid], og tryk derefter på **OK**.



- Bruge tallene 0 til 9, #, * og ! til præfiksnummeret. (Tryk på **Tel/R** for at vise "!".)
- Hvis du vælger [Til], ringer maskinen kun til et præfiksnummer før faxnummeret, når du har trykket på **Tel/R**.
- Hvis du vælger [Altid], ringer maskinen altid til et præfiksnummer før faxnummeret.

6. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Grundindst.] > [Linie Indstil.].
2. Tryk på [Normal], [PBX] eller [ISDN].
3. Hvis du har valgt [PBX], skal du udføre følgende trin:
 - a. Tryk på [Til] eller [Altid].




- Hvis du vælger [Til], ringer maskinen kun til et præfiksnummer før faxnummeret, når du har trykket på [R].
- Hvis du vælger [Altid], ringer maskinen altid til et præfiksnummer før faxnummeret.

- b. Tryk på [Tast præfiks].
- c. Indtast præfiksnummeret på displayet, og tryk derefter på [OK].



Bruge tallene 0 til 9, #, * og !. Du kan ikke bruge ! sammen med andre tal eller tegn.

4. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Telefontjenester og eksterne enheder](#)

PBX og TRANSFER

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Maskinens [Linie Indstil.] standardindstilling er [Normal], hvilket sætter maskinen i stand til at oprette forbindelse til en standard-PSTN-linje (Public Switched Telephone Network). Mange kontorer anvender imidlertid en telefoncentral eller PBX (Private Branch Exchange). Din maskine kan tilsluttes til de fleste typer PBX. Maskinens genopkaldsfunktion understøtter kun TBR (Timed Break Recall – tidsindstillet afbrydelse-genopkald). TBR fungerer med de fleste PBX-systemer og giver dig mulighed for at få adgang til en bylinje eller overføre opkald til en anden linje. Hvis du vil bruge denne funktion, skal du trykke på knappen i tabellen.

Berørte modeller	Hvis du vil bruge maskinens genopkaldsfunktion
MFC-L2710DN/MFC-L2710DW	Tel/R
MFC-L2730DW/MFC-L2750DW	R



Programmér et tryk på knappen i tabellen som del af et nummer, der er gemt i adressebogen (enkelttastopkald og hurtigopkald på nogle modeller). Ved programmering af adressebognummeret (enkelttastopkaldsnummer og hurtigopkaldsnummer på nogle modeller) skal du trykke på knappen først (displayet viser "!") og derefter indtaste telefonnummeret. På denne måde behøver du ikke trykke på knappen hver gang, du ringer fra adressebogen (enkelttastopkald eller hurtigopkald). Telefonlinjetypen skal være indstillet til PBX på maskinen, der skal bruge denne programmering.



Relaterede informationer

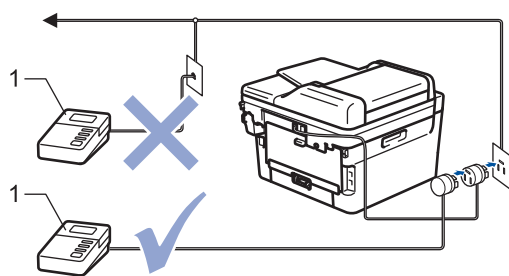
- [Indstille telefonlinjetypen](#)

Ekstern TAD (telefonsvarer)

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Du kan slutte en ekstern telefonsvarer (TAD) til samme linje som maskinen. Når telefonsvareren besvarer et opkald, "lytter" maskinen efter CNG-toner (faxopkaldstoner), der sendes af en afsendende faxmaskine. Hvis den hører dem, overtager maskinen opkaldet og modtager faxmeddelelsen. Hvis den ikke hører dem, lader den din telefonsvarer tage imod en talemmeddelelse, og displayet viser [Telefon].

Den eksterne TAD skal svare inden for fire ring (vi anbefaler, at der indstilles til to ring). Dette skyldes, at maskinen ikke kan høre CNG-tonerne, før den eksterne telefonsvarer har besvaret opkaldet. Den afsendende maskine sender kun CNG-toner otte til ti sekunder længere. Vi kan ikke anbefale brug af den takstbesparende funktion på den eksterne telefonsvarer, hvis det kræver mere end fire ringninger at aktivere den.



1 Telefonsvarer

VIGTIGT

Tilslut IKKE en telefonsvarer et andet sted på den samme telefonlinje.



Hvis du har problemer med at modtage faxmeddelelser, skal du reducere indstillingen Forsinket opkald på den eksterne telefonsvarer.



Relaterede informationer

- [Telefontjenester og eksterne enheder](#)
 - [Tilslutning til en ekstern TAD](#)
 - [Optag en udgående meddelelse \(OGM\) på den eksterne TAD](#)

Tilslutning til en ekstern TAD

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Indstil din eksterne TAD til et eller to ring. (Maskinens indstilling for forsinket opkald anvendes ikke.)
2. Optag en udgående meddelelse i din eksterne telefonsvarer.
3. Indstil TAD'en til at besvare opkald.
4. Indstil modtagefunktionen på maskinen til [Ekstratlf/Tad].



Relaterede informationer

- [Ekstern TAD \(telefonsvarer\)](#)

Optag en udgående meddelelse (OGM) på den eksterne TAD

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Optag fem sekunders stilhed i starten af din meddelelse. Dette giver din maskine tid til at lytte efter faxtoner.
2. Begræns din tale til 20 sekunder.
3. Slut din 20 sekunders meddelelse ved at oplyse din fjernaktiveringskode til personer, der sender manuelle faxmeddelelser. Eksempel: "Efter bippet skal du efterlade en meddelelse eller taste *51 og Start for at sende en fax."

BEMÆRK

Vi anbefaler, at du begynder din OGM med fem sekunders stilhed til at starte med, da maskinen ikke kan høre faxtoner over en højrøstet stemme. Du kan forsøge at udelade denne pause, men hvis din maskine har problemer med at modtage faxmeddelelser, så bør du genoptage OGM for at inkludere den.

✓ Relaterede informationer

- [Ekstern TAD \(telefonsvarer\)](#)

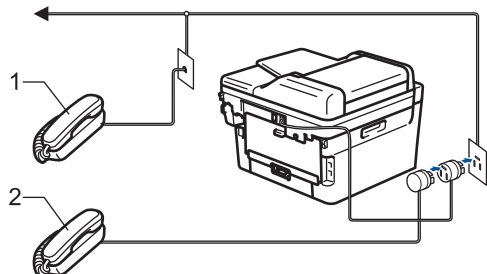
Eksterne telefoner og ekstratelefoner

- [Tilslutning af en ekstern eller ekstratelefon](#)
- [Betjening fra eksterne telefoner og lokaltelefoner](#)
- [Brug af et eksternt, trådløst håndsat fra en anden producent end Brother](#)
- [Bruge fjernkoder](#)

Tilslutning af en ekstern eller ekstratelefon

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Du kan tilslutte en separat telefon til maskinen som vist i diagrammet herunder.



- 1 Ekstratelefon
- 2 Ekstern telefon



Brug en telefon, samme stik, med et kabel på højst tre meter.



Relaterede informationer

- [Eksterne telefoner og ekstratelefoner](#)

Betjening fra eksterne telefoner og lokaltelefoner

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Hvis du besvarer et faxopkald på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, kan du få maskinen til at modtage opkaldet ved hjælp af fjernaktiveringskoden. Når du trykker på fjernaktiveringskoden ***51**, vil maskinen begynde at modtage fax.

Hvis maskinen besvarer et taleopkald og pseudo-/dobbeltringer, for at du skal tage over, kan du besvare opkaldet på en telefon ved at trykke fjerndeaktiveringskoden **#51**.

Hvis du besvarer et opkald, og der ikke er nogen på linjen:

Bør du gå ud fra at du modtager en manuel fax.

Tryk på ***51**, og vent på hyletonen eller på, at displayet viser [Modtager], og læg derefter på.



Du kan også bruge funktionen "Faxregistrering" til at få din maskine til automatisk at modtage opkaldet.



Relaterede informationer

- [Eksterne telefoner og ekstratelefoner](#)

Brug af et eksternt, trådløst håndsett fra en anden producent end Brother

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Hvis din trådløse Brother-telefon er tilsluttet telefonlinjeledningen, og du typiske tager det trådløse håndsett med dig overalt, er det lettere at besvare opkald under forsinket opkald.

Hvis du lader maskinen svare først, skal du gå til maskinen, så du kan trykke på [[Besvar](#)] eller **Tel/R** for at viderestille opkaldet til det trådløse håndsett.



Relaterede informationer

- [Eksterne telefoner og ekstratelefoner](#)

Bruge fjernkoder

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Fjernadgangskode

Hvis du besvarer et faxopkald på en ekstratelefon eller en telefon, samme stik, kan du bede din maskine om at modtage det ved at trykke fjernaktiveringskoden *51. Vent på hyletonerne, og læg telefonrøret på igen.

Hvis du besvarer et faxopkald ved den eksterne telefon, kan du få maskinen til at modtage faxen ved at trykke på knapperne i tabellen nedenfor:

Berørte modeller	At få maskinen til at modtage faxen
MFC-L2710DN/MFC-L2710DW	Start og derefter ▼
MFC-L2730DW/MFC-L2750DW	Faxstart og derefter Modtag

Fjerndeaktiveringskode

Hvis du modtager et taleopkald, og maskinen er i F/T-tilstand, afgiver den F/T-ringetonen (hurtig dobbeltringetone) efter den indledende forsinkelse af ringningen. Hvis du tager opkaldet på en lokal telefon, kan du slå F/T-ringetonen fra ved at trykke på #51 (sørg for at trykke på den mellem ringetonerne).

Hvis maskinen besvarer et taleopkald og foretager hurtige dobbeltringer for at få dig til at overtage, kan du tage opkaldet på en ekstern telefon ved at trykke på knappen i tabellen nedenfor:

Berørte modeller	For at modtage et taleopkald
MFC-L2710DN/MFC-L2710DW	Tel/R
MFC-L2730DW/MFC-L2750DW	Besvar



Relaterede informationer

- [Eksterne telefoner og ekstratelefoner](#)
 - [Sådan ændrer du fjernkoder](#)

Sådan ændrer du fjernkoder


Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Den forudindstillede fjernaktiveringskode er ***51**. Den forudindstillede fjerndeaktiveringskode er **#51**. Hvis du altid mister forbindelsen, når du søger fjernadgang til din eksterne telefonsvarer, kan du forsøge at ændre de trecifrede fjernkoder med brug af tallene 0-9, *, #.

>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW



1. Tryk på  (FAX).
2. Tryk på **Menu**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Fax], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Modtageindst.], og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Fjernkoder], og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Til], og tryk derefter på **OK**.



- Deaktiver fjernkoder ved at vælge indstillingen [Fra].

7. Indtast den nye fjernaktiveringskode, og tryk derefter på **OK**.
8. Indtast den nye fjerndeaktiveringskode, og tryk derefter på **OK**.
9. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Fax] > [Modtageindst.] > [Fjernkoder].
2. Gør et af følgende:
 - Tryk på [Aktiver kode] for at ændre fjernaktiveringskoden. Indtast den nye kode, og tryk derefter på [OK].
 - For at ændre fjerndeaktiveringskoden skal du trykke på [Deaktiver kode]. Indtast den nye kode, og tryk derefter på [OK].
 - Hvis du ikke vil ændre koderne, skal du gå til det næste trin.
 - For at deaktivere (eller aktivere) fjernkoderne skal du trykke på [Fjernkoder] og derefter trykke på [Fra] (eller [Til]).
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Brug fjernkoder](#)

Multi-linjetilslutninger (PBX)

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Vi foreslår, at du beder det selskab, der har installeret dit PBX, om at tilslutte din maskine. Hvis du har et multi-linjesystem, foreslår vi, at du beder installatøren om at tilslutte enheden til den sidste linje på systemet. Det forhindrer maskinen i at blive aktiveret, hver gang systemet modtager telefonopkald. Hvis alle indgående opkald besvares af en telefonomstilling, anbefales det, at du indstiller modtagetilstanden til [Manuel].

Vi kan ikke garantere, at din maskine vil fungere korrekt under alle omstændigheder, når den er tilsluttet en PBX. Problemer med at sende eller modtage faxmeddelelser skal først rapporteres til det selskab, der håndterer dit PBX.



Relaterede informationer

- [Telefontjenester og eksterne enheder](#)

Faxrapporter

I transmissionsbekræftelsesrapporten og faxjournalen kan du kontrollere resultaterne af faxtransmissionen.

- [Udskriv en transmissionsbekræftelsesrapport](#)
- [Udskriv en faxjournal](#)

Udskriv en transmissionsbekræftelsesrapport

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Du kan bruge transmissionsbekræftelsesrapporten som bevis på, at du har sendt en fax. Denne rapport lister modtagerens navn eller faxnummer, tid og dato for transmissionen, transmissionens varighed, antal sendte sider samt hvorvidt, transmissionen lykkedes.

Der er flere tilgængelige indstillinger for transmissionsbekræftelsesrapporten:

Til	Udskriver en rapport efter hver fax, du sender.
Til (+Billede)	Udskriver en rapport efter hver fax, du sender. En del af faxmeddelelsens første side vises på rapporten.
Kun fejl	Udskriver en rapport, hvis faxmeddelelsen ikke bliver sendt på grund af en transmissionsfejl. Kun fejl er fabriksindstillingen.
Kun fejl (+Billede)	Udskriver en rapport, hvis faxmeddelelsen ikke bliver sendt på grund af en transmissionsfejl. En del af faxmeddelelsens første side vises på rapporten.
Fra	Din Brother-maskinen udskriver ingen rapporter efter afsendelse af faxer.



>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Fax], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Rapportindst.], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Afs bekræft], og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk ▲ eller ▼ for at vise [Kun fejl], [Kun fejl+bille.], [Fra], [Til (+Billede)], eller [Til (+Billede)] indstilling, og tryk på **OK**.
6. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Fax] > [Rapportindst.] > [Bekræftelse].
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede indstilling.
Hvis du vælger [Til+Image] eller [Kun fejl (+Billede)], vil billedet ikke blive vist på transmissionsbekræftelsesrapporten, hvis realtidstransmission er indstillet til [Til].
3. Tryk på .

Hvis transmissionen lykkes, vises OK ved siden af RESULTAT på transmissionsbekræftelsesrapporten. Hvis transmissionen ikke lykkes, vises NG ved siden af RESULTAT.

Relaterede informationer

- [Faxrapporter](#)

Udskriv en faxjournal

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Du kan indstille maskinen til at udskrive en faxjournal med bestemte intervaller (for hver 50 faxmeddelelser, 6, 12 eller 24 timer eller 2 eller 7 dage).


>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)


>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Fax], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Rapportindst.], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Journal Interv], og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk ▲ eller ▼ for at vise [For hver 50 fax], [Hver 6. time], [Hver 12. time], [Hver 24. time], [Hver 2. dag], [Hver 7. dag], eller [Fra] indstilling og tryk så **OK**.
 - 6, 12, 24 timer, 2 eller 7 dage
Maskinen udskriver rapporten på det valgte tidspunkt og sletter derefter alle job fra hukommelsen. Hvis maskinens hukommelse fyldes op med 200 jobs, før det valgte tidsrum er forløbet, udskriver maskinen journalen tidligere, og derefter slettes alle job fra hukommelsen. Hvis du vil have en ekstra rapport før det er tid til udskrivning, kan du udskrive den uden at slette job i hukommelsen.
 - For hver 50 faxer
Maskinen udskriver journalen, når maskinen har gemt 50 job.
6. Hvis du vælger hver 7. dag, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vise indstillingen [Hver mandag], [Hver tirsdag], [Hver onsdag], [Hver torsdag], [Hver fredag], [Hver lørdag] eller [Hver søndag] og derefter trykke på **OK**.
7. Hvis du valgte 6, 12, 24 timer, 2 eller 7 dage, skal du gøre et af følgende for at indtaste tidspunktet for at starte udskrivningen:
 - Hvis du har valgt [12t Ur] i Dato & Tid indstilling, indtaste tiden i 12-timers format, og tryk derefter på **OK**.
Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [AM] eller [PM], og tryk derefter på **OK**.
 - Hvis du har valgt [24t Ur] i Dato & Tid indstilling, indtaste tiden i 24-timers format, og tryk derefter på **OK**.
(For eksempel, indtast 19:45 for 7:45 PM).
8. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Fax] > [Rapportindst.] > [Journal Interv] > [Journal Interv].
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge et interval.
 - 6, 12, 24 timer, 2 eller 7 dage
Maskinen udskriver rapporten på det valgte tidspunkt og sletter derefter alle job fra hukommelsen. Hvis maskinens hukommelse fyldes op med 200 jobs, før det valgte tidsrum er forløbet, udskriver maskinen journalen tidligere, og derefter slettes alle job fra hukommelsen. Hvis du vil have en ekstra rapport før det er tid til udskrivning, kan du udskrive den uden at slette job i hukommelsen.
 - For hver 50 faxer
Maskinen udskriver journalen, når maskinen har gemt 50 job.

-
3. Hvis du valgte 6, 12, 24 timer, 2 eller 7 dage, skal du trykke på [Klokkeslæt], indtaste tidspunktet ved hjælp af displayet og derefter trykke på [OK].
 4. Hvis du har valgt [Hver 7. dag], skal du trykke på [Dag].
 5. Tryk ▲ eller ▼ for at vise [Hver mandag], [Hver tirsdag], [Hver onsdag], [Hver torsdag], [Hver fredag], [Hver lørdag] eller [Hver søndag] indstilling, og tryk så på den første dag i 7-dages nedtællingen.
 6. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Faxrapporter](#)
-

PC-FAX

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

- [PC-FAX til Windows](#)
- [PC-FAX til Mac](#)

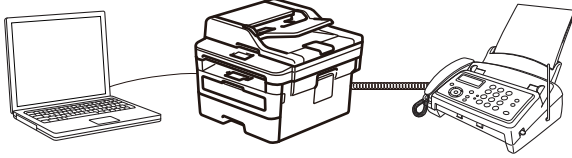
PC-FAX til Windows

- [PC-FAX-oversigt \(Windows\)](#)
- [Send en fax vha. PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Faxmodtagelse på din computer \(Windows\)](#)

PC-FAX-oversigt (Windows)

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Reducér papirforbruget og spar tid ved at bruge Brothers PC-FAX-software til at sende faxer direkte fra din maskine.



- [Konfigurering af PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Konfiguration af PC-FAX-adressebogen \(Windows\)](#)

Konfigurering af PC-FAX (Windows)

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Inden du sender faxmeddelelser med PC-FAX, skal du gøre sendeindstillingerne personlige under hver fane i dialogboksen **PC-FAX Opsætning**.


1. Gør et af følgende:

- Windows 7

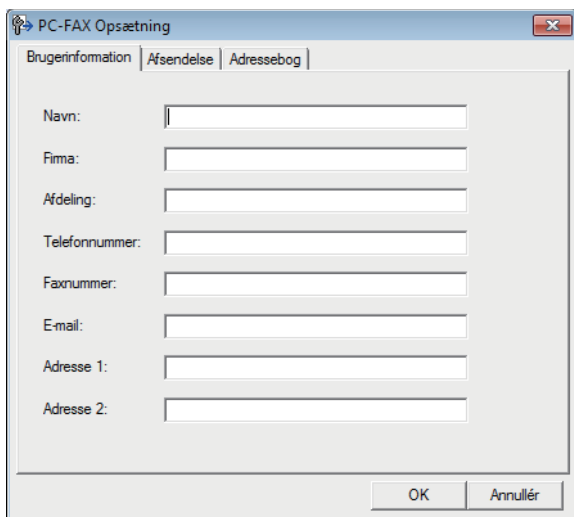
Klik på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klik på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Konfigurér afsendelse**.

- Windows 8 og Windows 10

Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis det ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Konfigurér afsendelse**.

Dialogboksen **PC-FAX Opsætning** vises.



2. Gør et af følgende:

- Klik på fanen **Brugerinformation**, og indtast dernæst dine brugerinformationer i felterne.



Hver Microsoft-konto kan have sit eget individualiserede **Brugerinformation** skærmbillede til individuelle faxhoveder og forsider.

- Klik på fanen **Afsendelse**, og indtast det nummer, der behøves for at få adgang til en udgående linje (hvis ønsket) i feltet **Adgang til bylinie**. Marker afkrydsningsfeltet **Inkludér hoved** for at medtage faxhovedinformationen.
- Klik på fanen **Adressebog**, og vælg den adressebog, du ønsker at benytte for PC-FAX i rullelisten **Vælg adressebog**.

3. Klik på **OK**.



Relaterede informationer

- [PC-FAX-oversigt \(Windows\)](#)

Konfiguration af PC-FAX-adressebogen (Windows)

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Tilføj, rediger og slet medlemmer og grupper for at personliggøre din Brother**adressebog**.

- [Føj et medlem til din PC-FAX-adressebog \(Windows\)](#)
- [Opret en gruppe i din PC-FAX-adressebog \(Windows\)](#)
- [Rediger oplysninger om et medlem eller en gruppe i din PC-FAX-adressebog \(Windows\)](#)
- [Slet et medlem eller en gruppe i din PC-FAX-adressebog \(Windows\)](#)
- [Eksport af din PC-FAX-adressebog \(Windows\)](#)
- [Import af oplysninger til din PC-FAX-adressebog \(Windows\)](#)

Føj et medlem til din PC-FAX-adressebog (Windows)

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Føj nye personer og deres faxoplysninger til PC-Fax-adressebogen, hvis du vil sende en faxmeddelelse med Brothers PC-Fax-software.


1. Gør et af følgende:

- Windows 7

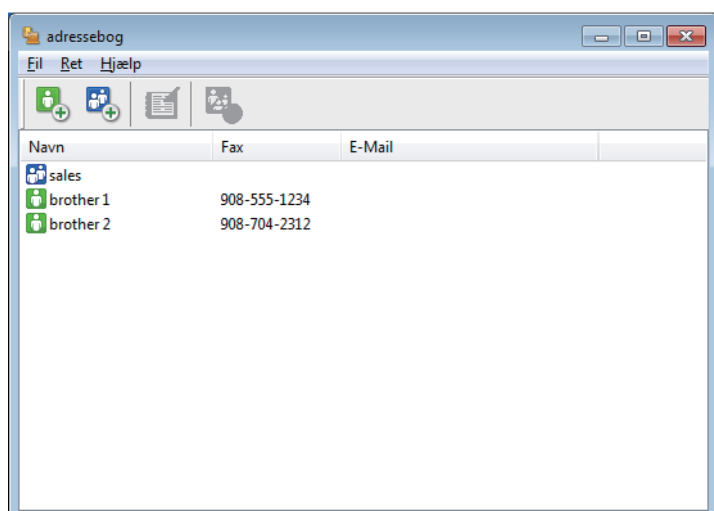
Klik på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.


Klik på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Adressebog (Send)**.

- Windows 8 og Windows 10

Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis det ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Adressebog (Send)**.

Dialogboksen **adressebog** vises.



2. Klik på .

Dialogboksen **adressebog medlemsopsætning** vises.

adressebog medlemsopsætning

Navn: Titel:

Firma:

Afdeling: Titel:

Gade:

By: Stat/Provins:

Postnummer: Land:

Firmatelefon: Hjemmetelefon:

Fax: Mobiltelefon:

E-Mail:

OK Annullér

3. Skriv medlemmets oplysninger i de tilhørende felter. Kun feltet **Navn** er obligatorisk.
4. Klik på **OK**.

✓ Relaterede informationer

- [Konfiguration af PC-FAX-adressebogen \(Windows\)](#)

Opret en gruppe i din PC-FAX-adressebog (Windows)

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Opret en gruppe, til at rundsende samme PC-FAX til flere modtagere samtidig.


1. Gør et af følgende:

- Windows 7

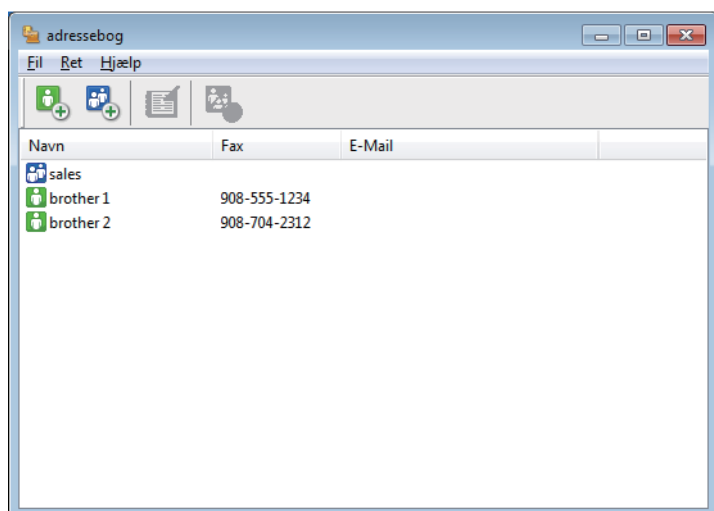
Klik på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.


Klik på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Adressebog (Send)**.

- Windows 8 og Windows 10

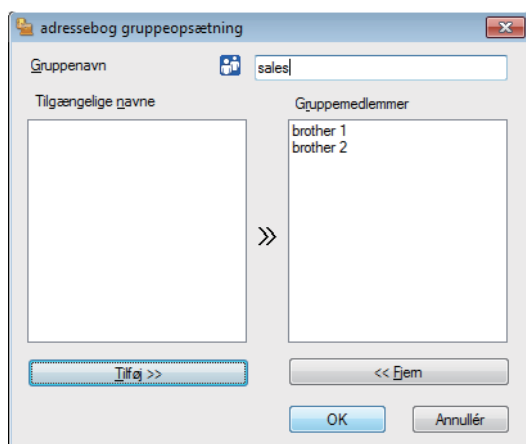
Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis det ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Adressebog (Send)**.

Dialogboksen **adressebog** vises.



2. Klik på .

Dialogboksen **adressebog gruppeopsætning** vises.



3. Indtast navnet på den nye gruppe i feltet **Gruppenavn**.

4. Vælg hvert navn, du ønsker at medtage i gruppe, i feltet **Tilgængelige navne**, og klik derefter på **Tilføj >>**.

De medlemmer, der er føjet til gruppen, vises i feltet **Gruppemedlemmer**.

5. Klik på **OK**, når du er færdig.



En gruppe kan indeholde op til 50 medlemmer.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af PC-FAX-adressebogen \(Windows\)](#)
-

Rediger oplysninger om et medlem eller en gruppe i din PC-FAX-adressebog (Windows)

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW


1. Gør et af følgende:

- Windows 7

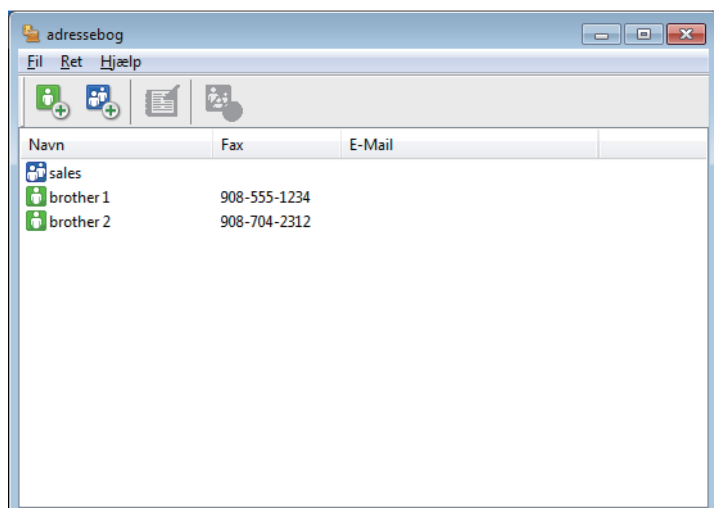
Klik på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.


Klik på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Adressebog (Send)**.

- Windows 8 og Windows 10

Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis det ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Adressebog (Send)**.

Dialogboksen **adressebog** vises.



2. Vælg det medlem eller den gruppe, du ønsker at redigere.
3. Klik på  (**Egenskaber**).
4. Ændre medlems- eller gruppeinformationer.
5. Klik på **OK**.

Relaterede informationer

- [Konfiguration af PC-FAX-adressebogen \(Windows\)](#)

Slet et medlem eller en gruppe i din PC-FAX-adressebog (Windows)

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW


1. Gør et af følgende:

- Windows 7

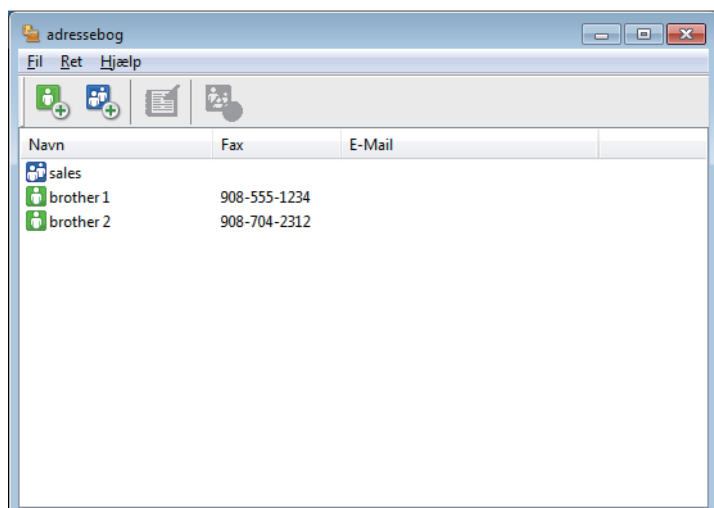
Klik på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klik på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Adressebog (Send)**.

- Windows 8 og Windows 10

Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis det ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Adressebog (Send)**.

Dialogboksen **adressebog** vises.



2. Vælg det medlem eller den gruppe, du ønsker at slette.

3. Klik på  (**Slet**).

4. Klik på **OK**, når bekræftelsesdialogfeltet vises.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af PC-FAX-adressebogen \(Windows\)](#)

Eksport af din PC-FAX-adressebog (Windows)

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Du kan eksportere adressebogen som en ascii-tekstfil (*.csv), et vCard (et elektronisk visitkort) eller **Opkaldsdata til fjerninstallation** og gemme den/det på din computer.

- Du kan ikke eksportere gruppeindstillingerne, når du eksporterer **adressebog**-dataene.


1. Gør et af følgende:

- Windows 7

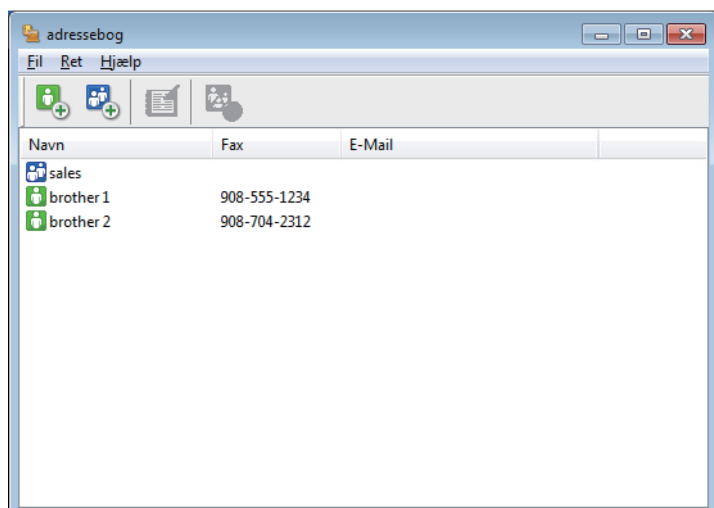
Klik på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klik på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Adressebog (Send)**.

- Windows 8 og Windows 10

Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis det ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Adressebog (Send)**.

Dialogboksen **adressebog** vises.



2. Klik på menuen **Fil**, og vælg dernæst **Export**.

3. Vælg et af følgende:

- **Tekst**

Dialogboksen **Valgte poster** vises. Gå til trin 4.

- **vCard**

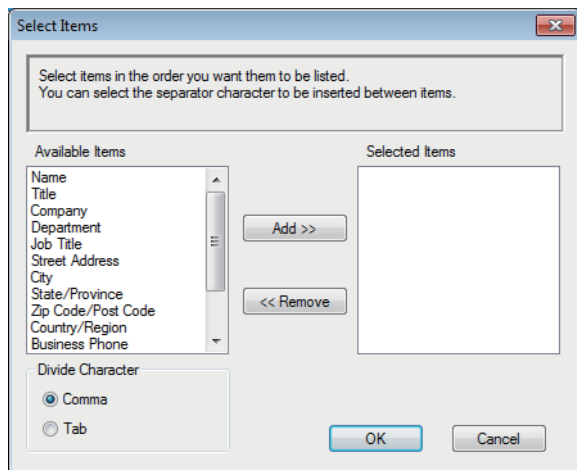
Du skal vælge det medlem, du ønsker at eksportere fra din adressebog, før du vælger denne mulighed.

Gå til den mappe, hvor du vil gemme vCard, skriv vCard navn i **Filnavn** feltet, og klik derefter på **Gem**.

- **Opkaldsdata til fjerninstallation**

Gå til den mappe, hvor du vil gemme dataene, skriv filnavnet i **Filnavn** feltet, og klik derefter på **Gem**.

4. I **Tilgængelige poster** feltet, skal du vælge de data, du vil eksportere, og derefter klikke på **Tilføj >>**.



Vælg og tilføj de poster i den orden, du ønsker at få dem anført.

5. Hvis du eksporterer til en ASCII-fil, under **Separatortegn** afsnittet, skal du vælge **Tab** eller **Komma** til at adskille datafelterne.
6. Klik på **OK**.
7. Gå hen til den mappe på din computer, hvor du ønsker at gemme dataene, indtast filnavnet, og klik derefter på **Gem**.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af PC-FAX-adressebogen \(Windows\)](#)

Import af oplysninger til din PC-FAX-adressebog (Windows)

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Du kan importere ascii-tekstfiler (*.csv), vCards (elektroniske visitkort) eller **Opkaldsdata til fjerninstallation** til din adressebog.


1. Gør et af følgende:

- Windows 7

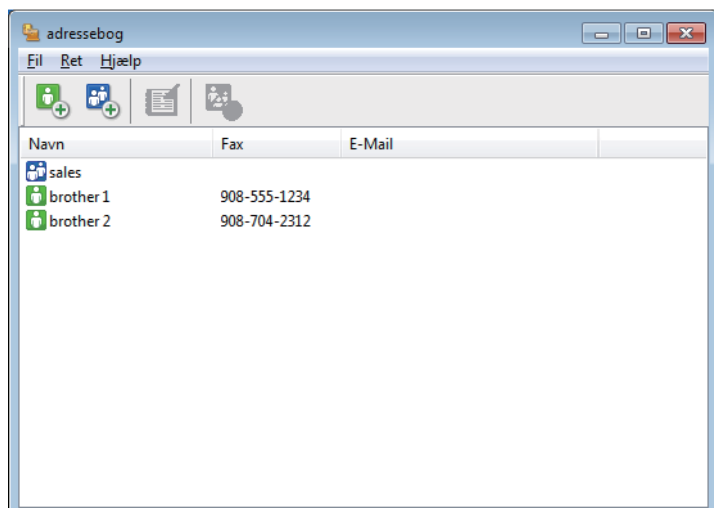
Klik på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klik på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Adressebog (Send)**.

- Windows 8 og Windows 10

Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis det ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Adressebog (Send)**.

Dialogboksen **adressebog** vises.



2. Klik på menuen **Fil**, og vælg dernæst **Import**.

3. Vælg et af følgende:

- **Tekst**

Dialogboksen **Valgte poster** vises. Gå til trin 4.

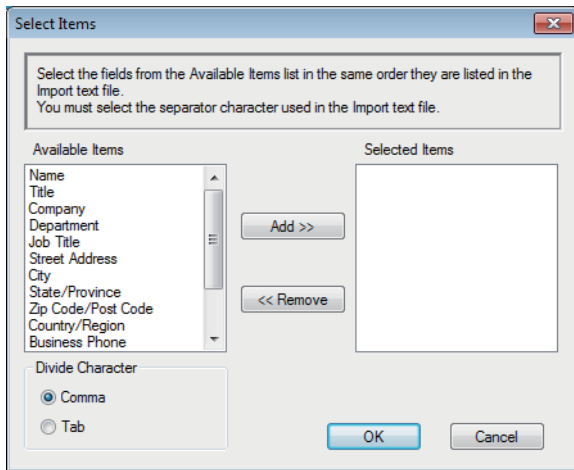
- **vCard**

Gå til trin 7.

- **Opkaldsdata til fjerninstallation**

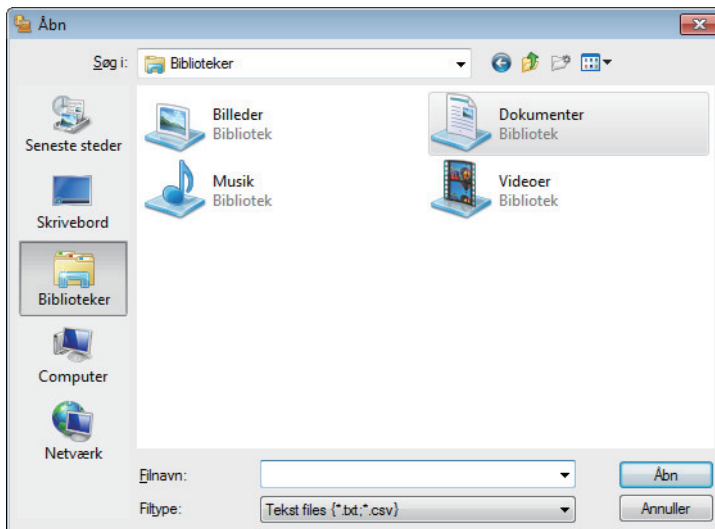
Gå til trin 7.

4. I **Tilgængelige poster** feltet, vælg de data du ønsker at importere og klik så **Tilføj >>**.



Du skal vælge og tilføje felter fra listen **Tilgængelige poster** i samme orden, som den i hvilken de er anført i importtekstfilen.

5. Hvis du importerer en ASCII-fil under sektionen **Separatortegn**, skal du vælge indstillingen **Tab** eller **Komma** for at adskille datafelterne.
6. Klik på **OK**.
7. Browse til den mappe, hvor du ønsker at importere dataene, indtast filnavnet, og klik derefter på **Åbn**.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af PC-FAX-adressebogen \(Windows\)](#)

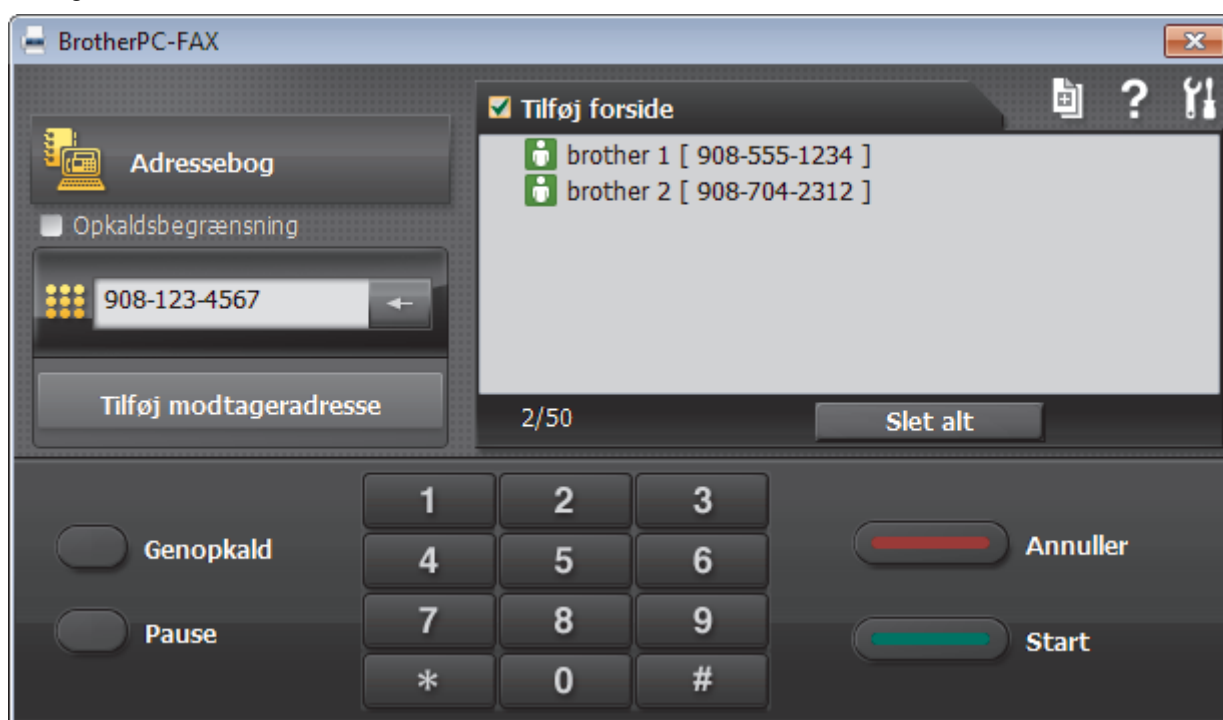
Send en fax vha. PC-FAX (Windows)

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW


PC-FAX understøtter kun monokrome faxer. En monokrom fax sendes, selv om de oprindelige data er farve og den modtagende faxmaskine understøtter farver faxer.

1. Opret en fil i et vilkårligt program på din computer.
2. Vælg udskriftskommandoen i programmet.
3. Vælg **Brother PC-FAX** som din printer, og gennemfør din udskrivning.


Dialogboksen **BrotherPC-FAX** vises.





4. Indtast et faxnummer ved hjælp af en af følgende metoder:
 - Klik på tallene på opkaldstastaturet for at indtaste nummeret, og klik derefter på **Tilføj modtageradresse**.

 Hvis du markerede afkrydsningsfeltet **Opkaldsbegrænsning**, vises en bekræftelsesdialogboks, som du skal indtaste faxnummeret i igen vha. tastaturet. Denne funktion hjælper til at forebygge afsendelse til den forkerte destination.

- Klik på knappen **Adressebog**, og vælg et medlem eller en gruppe fra adressebogen.

 Hvis du laver en fejl, kan du klikke på **Slet alt** for at slette alle indtastninger.

5. Vælg afkrydsningsfeltet **Tilføj forside** for at inkludere en forside. Du kan også klikke på  for at oprette eller redigere en forside.
6. Klik på **Start** for at sende faxen.



- Klik på **Annuller** for at annullere faxen.
- For at kalde op til et nummer igen skal du klikke på **Genopkald** for at vise de sidste fem faxnumre, vælg et nummer og derefter klikke på **Start**.



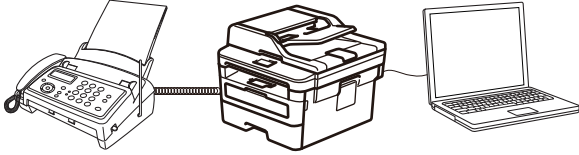
Relaterede informationer

- [PC-FAX til Windows](#)

Faxmodtagelse på din computer (Windows)

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Anvend Brother's PC-FAX-software til at modtage fax på din computer, filtrer dem, og print kun de faxmeddelelser, du ønsker.



- [Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse \(Windows\)](#)

Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse (Windows)

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

PC-FAX-modtagelsessoftwaren fra Brother gør det muligt at få vist og gemme faxer på din computer. Den installeres automatisk, når du installerer Brother-softwaren og -driverne, og den fungerer på både lokale og netværkstilsluttede maskiner.

- PC-FAX-modtagelse understøtter kun sort-hvide faxmeddelelser.

Når du slukker computeren, fortsætter maskinen med at modtage og gemme faxmeddelelser i Brother-maskinens hukommelse. Antallet af modtagne og gemte faxer vises på maskinens display. Når du starter dette program, overfører softwaren alle modtagne faxmeddelelser til computeren på én gang. Du kan aktivere indstillingen Backup-udskrivning, hvis du vil have maskinen til at udskrive en kopi af faxmeddelelsen, før den sendes til computeren, eller før computeren slukkes. Du kan konfigurere indstillingerne for udskrivning af sikkerhedskopi fra Brother-maskinen.



Relaterede informationer

- [Faxmodtagelse på din computer \(Windows\)](#)
 - [Kør Brother's PC-FAX Receive på din computer \(Windows\)](#)
 - [Visning af modtagne PC-FAX-beskeder \(Windows\)](#)

▲ [Hjem](#) > [Fax](#) > [PC-FAX](#) > [PC-FAX til Windows](#) > [Faxmodtagelse på din computer \(Windows\)](#) > [Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse \(Windows\)](#) > [Kør Brother's PC-FAX Receive på din computer \(Windows\)](#)

Kør Brother's PC-FAX Receive på din computer (Windows)

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW



Vi anbefaler at markere **Start PC-FAX Receive ved start af computer**-afkrydsningsfeltet, så softwaren automatisk kører og kan overføre alle faxmeddelelser, når computeren starter op.


1. Gør et af følgende:

- Windows 7

Klik på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klik på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Modtag**.

- Windows 8 og Windows 10

Start  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis det ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Modtag**.

2. Bekræft meddelelsen, og klik på **Ja**.

Vinduet **PC-FAX Receive** vises. Ikonet  (**PC-Fax Receive (Klar)**) vises også på computerens proceslinje.




Relaterede informationer

- [Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse \(Windows\)](#)
 - [Opsætning af din computer til PC-FAX-modtagelse \(Windows\)](#)
 - [Tilføj Brother-maskinen i PC-FAX-modtagelse \(Windows\)](#)

Opsætning af din computer til PC-FAX-modtagelse (Windows)

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Dobbeltklik på ikonet  (**PC-Fax Receive (Klar)**) på computerens proceslinje.
Vinduet **PC-FAX Receive** vises.
2. Klik på **Indstillinger**.
3. Konfigurer nedenstående valgmulighed efter behov:

Indstillinger

Konfigurer automatisk start af PC-FAX-modtagelse, når du starter Windows.

Gem

Konfigurer stien til lagring af PC-FAX-filer, og vælg format for det modtagne dokument.

Overfør til

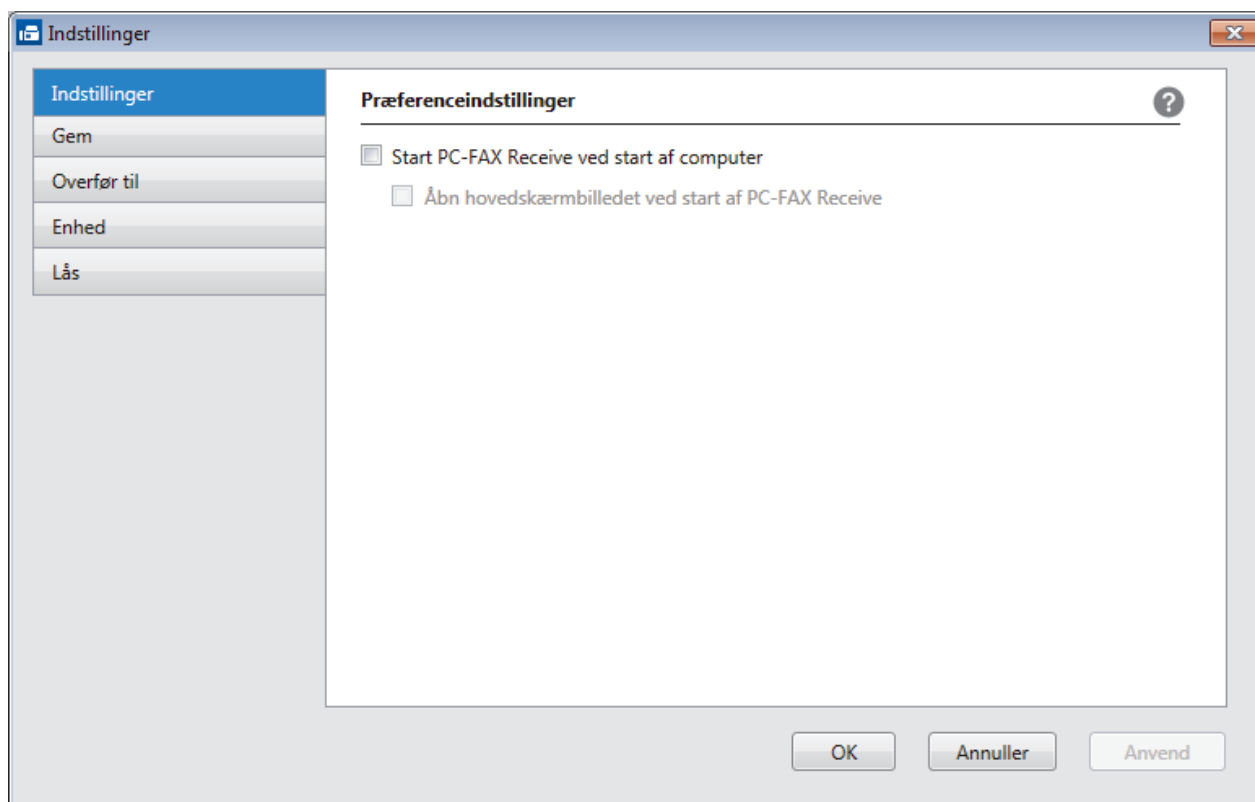
Konfigurer stien til SharePoint-serveren, og vælg indstillingen for automatisk eller manuel overførsel (kun tilgængeligt for administratorer).

Enhed

Vælg den Brother-maskine, der skal modtage PC-FAX.

Lås (kun tilgængeligt for administratorer)

Begræns brugere, der ikke har administratorrettigheder, fra at konfigurere ovenstående indstillinger.



4. Klik på **OK**.

✓ Relaterede informationer

- [Kør Brother's PC-FAX Receive på din computer \(Windows\)](#)

► Hjem > Fax > PC-FAX > PC-FAX til Windows > Faxmodtagelse på din computer (Windows) > Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse (Windows) > Kør Brother's PC-FAX Receive på din computer (Windows) > Tilføj Brother-maskinen i PC-FAX-modtagelse (Windows)

Tilføj Brother-maskinen i PC-FAX-modtagelse (Windows)

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

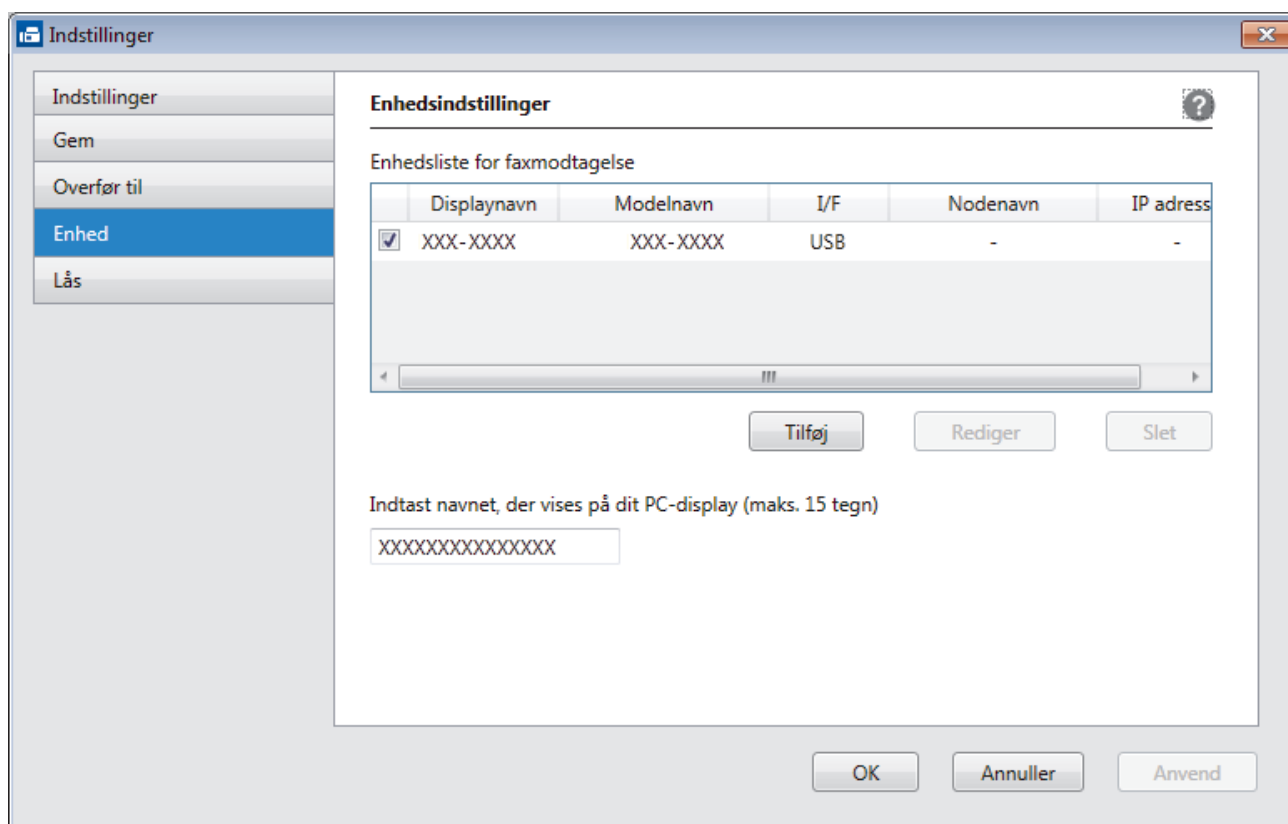
- Hvis du har installeret maskinen som beskrevet i instruktionerne for netværksbruger, er maskinen sandsynligvis allerede konfigureret til dit netværk.

1. Dobbeltklik på ikonet  (**PC-Fax Receive (Klar)**) på computerens proceslinje.

Vinduet **PC-FAX Receive** vises.

2. Klik på **Indstillinger**.

3. Klik på **Enhed > Tilføj**.



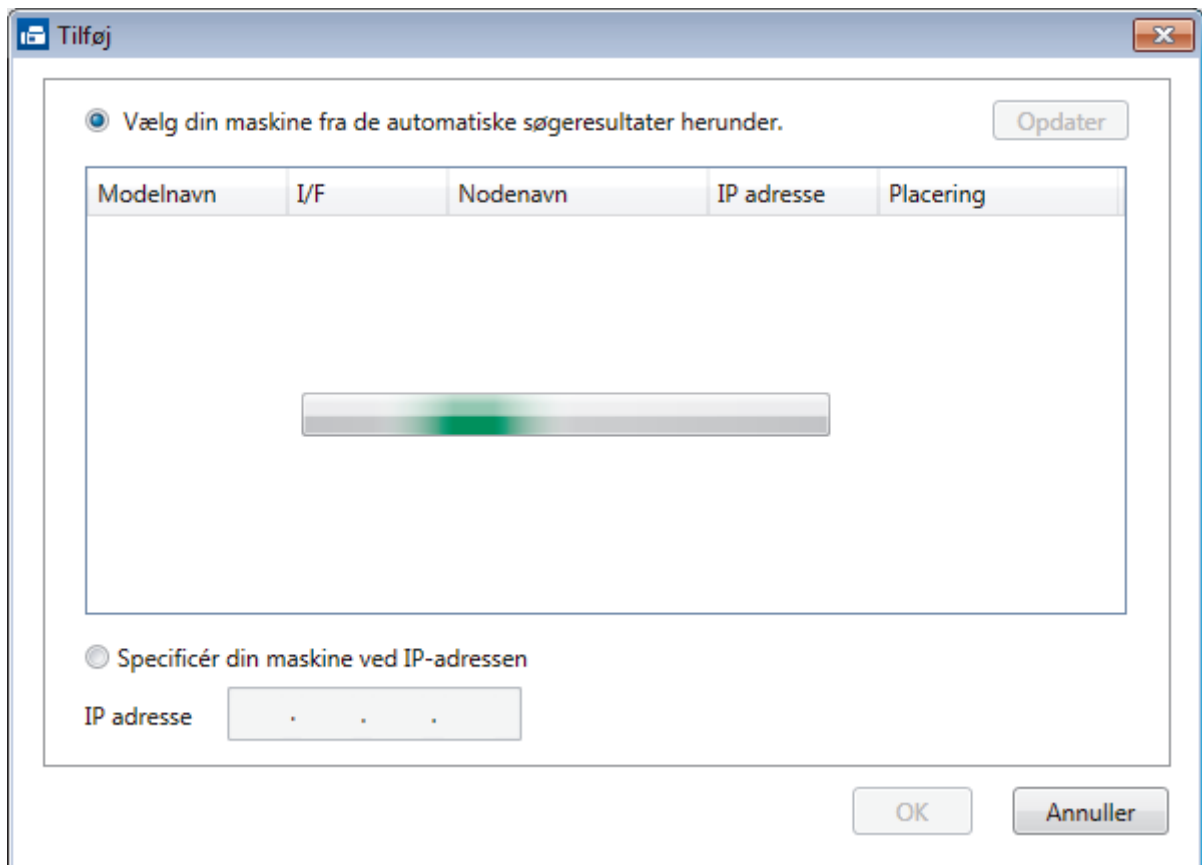
4. Vælg den ønskede tilslutningsmetode.

Vælg din maskine fra de automatiske søgeresultater herunder.

Tilsluttede Brother-maskiner vises. Vælg en enhed på listen. Klik på **OK**.

Specificér din maskine ved IP-adressen

Indtast printerens IP-adresse i feltet **IP adresse**, og klik dernæst på **OK**.



5. Hvis du vil ændre det computernavn, der vises på maskinens display, skal du indtaste et nyt navn i feltet **Indtast navnet, der vises på dit PC-display (maks. 15 tegn)**.
6. Klik på **OK**.




✓ Relaterede informationer

- [Kør Brother's PC-FAX Receive på din computer \(Windows\)](#)

Visning af modtagne PC-FAX-beskeder (Windows)

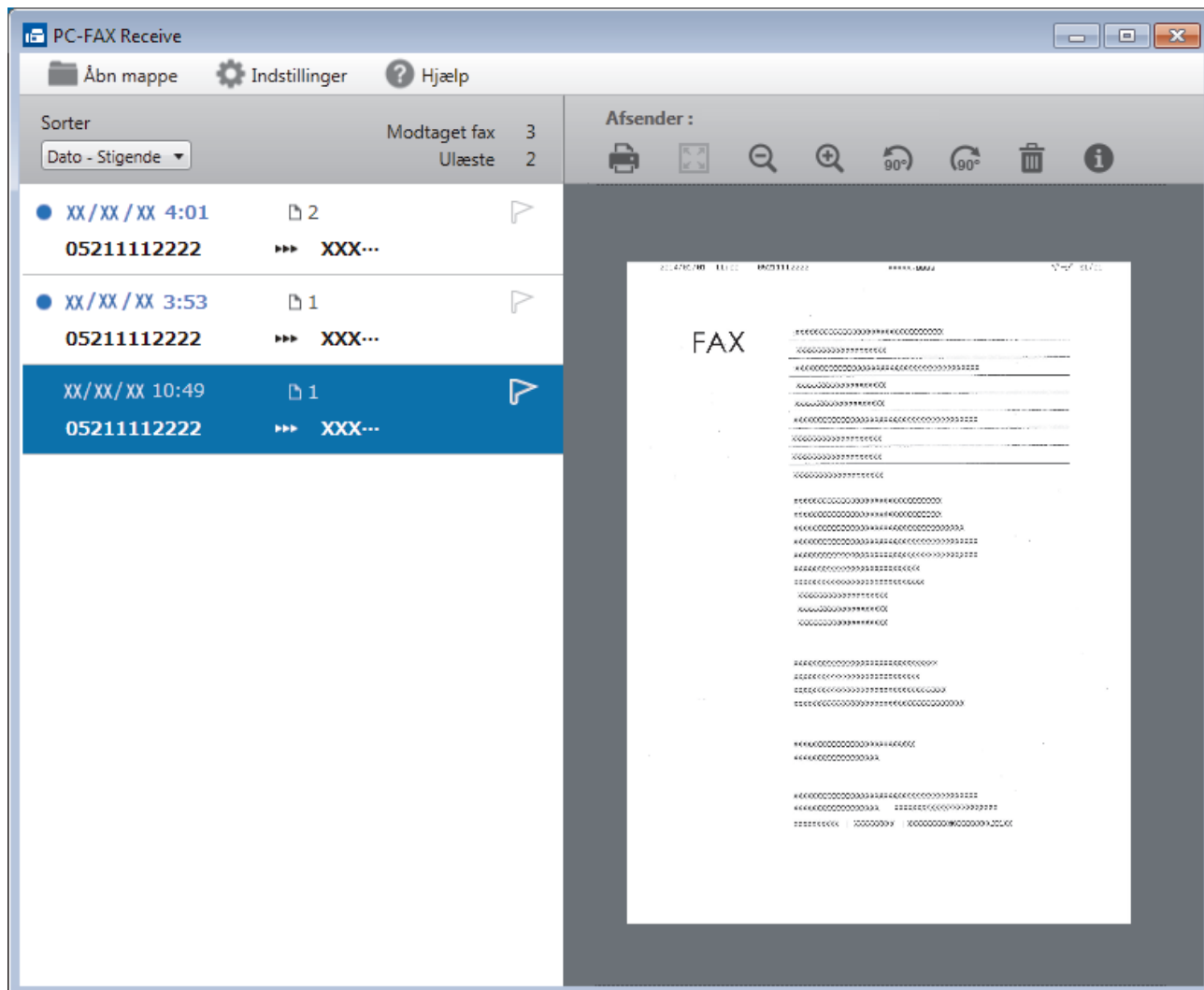
Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW


Modtagestatus

Ikon	Angivet status
	Standbytilstand Ingen ulæste meddelelser
	Modtager meddelelser
	Modtagne meddelelser Ulæste meddelelser


1. Dobbeltklik på ikonet  (**PC-Fax Receive (Klar)**) på computerens proceslinje.

Vinduet **PC-FAX Receive** vises.



2. Klik på en faxmeddelelse i listen for at se den.
3. Klik på  i øverste højre hjørne af vinduet for at lukke det, når du er færdig.



Selvom du lukker vinduet, er PC-FAX-modtagelse aktiv, og  (PC-Fax Receive (Klar))-ikonet bliver stående i computerens proceslinje. Klik på ikonet på computerens proceslinje, og klik på **Luk** for at lukke PC-FAX-modtagelse.



Relaterede informationer

- [Faxmodtagelse med PC-FAX-modtagelse \(Windows\)](#)
-

PC-FAX til Mac

Du kan bruge Brother PC-FAX-softwaren til at sende faxer direkte fra din Mac uden at udskrive dem. Denne funktion hjælper med at reducere papirforbruget og sparer tid.

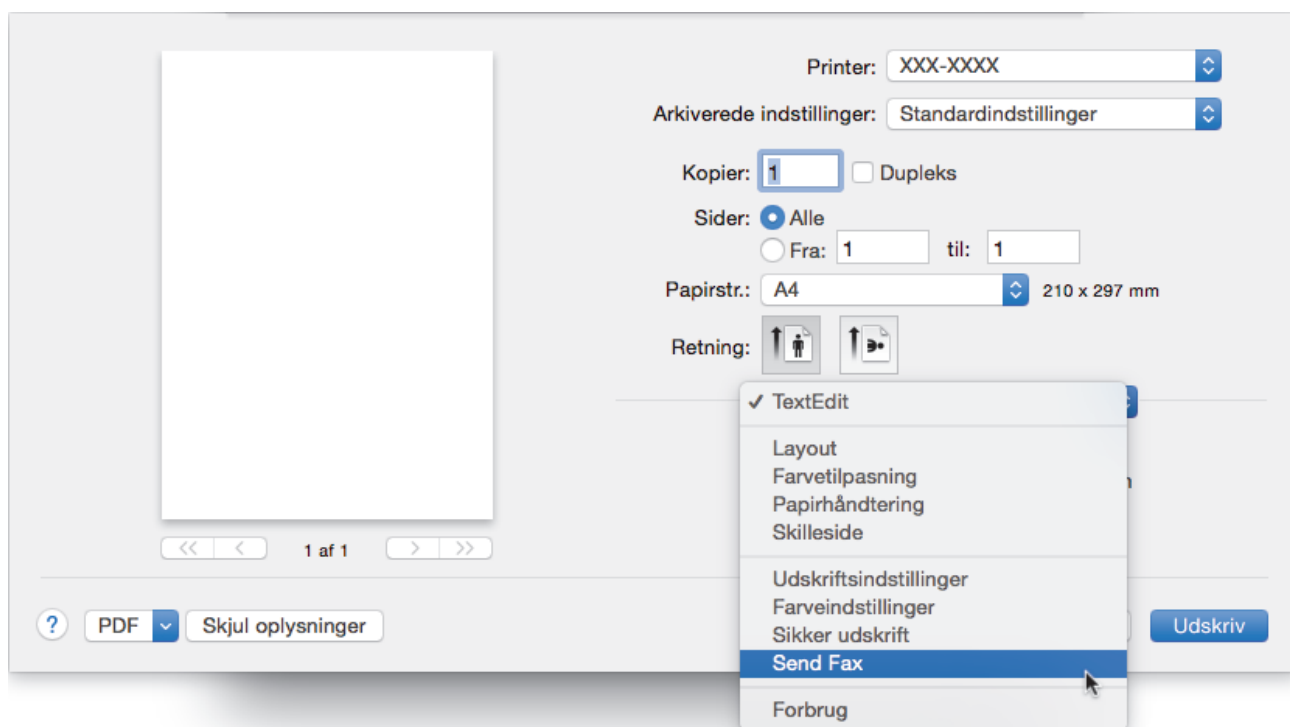
- [Faxafsendelse fra dit program \(Mac\)](#)

Faxafsendelse fra dit program (Mac)

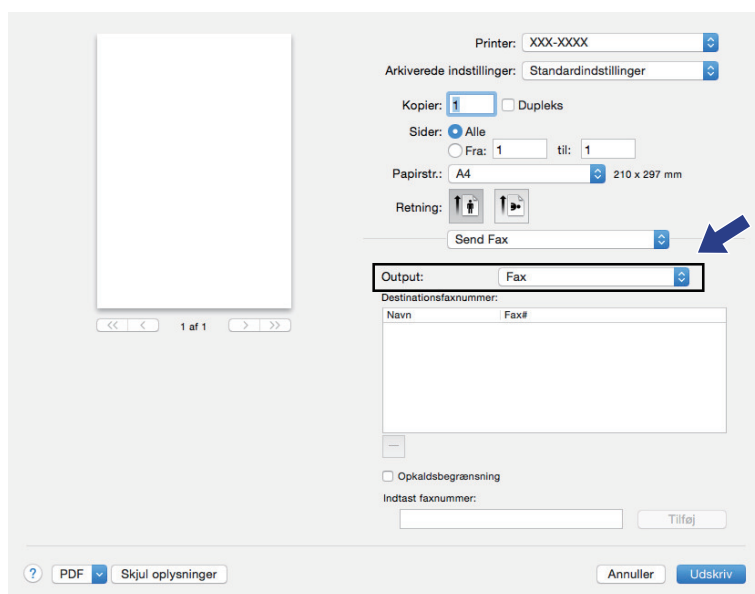
Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

PC-FAX understøtter kun faxer i sort-hvid. En fax i sort-hvid bliver sendt, selv om de originale data er i farve, og den modtagende fax understøtter faxer i farve.

1. Opret et dokument i et Mac-program.
2. Fra et program, som f.eks. Apple TextEdit skal du klikke på menuen **Arkiv**, og derefter vælge **Udskriv**.
3. Klik på programmets pop op-menu, og vælg indstillingen **Send Fax**.



4. Klik på pop op-menuen **Output**, og vælg derefter indstillingen **Fax**.



5. Indtast et faxnummer i feltet **Indtast faxnummer**, og klik på **Tilføj**.
Faxnummeret vises i feltet **Destinationsfaxnummer**.



Hvis du vil sende en fax til mere end ét nummer, skal du klikke på knappen **Tilføj** efter at have indtastet det første faxnummer og derefter indtaste det næste faxnummer. Faxenes destinationsnumre vil blive vist i feltet **Destinationsfaxnummer**.

6. Klik på **Udskriv** for at sende faxen.



Relaterede informationer

- [PC-FAX til Mac](#)

Netværk

- [Understøttede, grundlæggende netværksfunktioner](#)
- [Netværksadministrationssoftware og hjælpeprogrammer](#)
- [Flere metoder til konfiguration af din Brother-maskine til et trådløst netværk](#)
- [Avancerede netværksfunktioner](#)
- [Tekniske oplysninger til avancerede brugere](#)

Understøttede, grundlæggende netværksfunktioner

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Printerserveren understøtter forskellige funktioner, afhængigt af operativsystemet. Brug denne tabel til at se, hvilke netværksfunktioner og forbindelser der understøttes af de enkelte operativsystemer.

Styresystemer	Windows 7 Windows 8 Windows 10	Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016	macOS v10.10.5 macOS v10.11.x macOS v10.12.x
Udskrivning	Ja	Ja	Ja
Scanning	Ja		Ja
PC-FAX afsendelse (Kun tilgængelig for visse modeller)	Ja		Ja
PC-FAX-modtagelse (Kun tilgængelig for visse modeller)	Ja		
BRAdmin Light	Ja	Ja	
BRAdmin Professional	Ja	Ja	
Web Based Management	Ja	Ja	Ja
Fjernkonfiguration (Kun tilgængelig for visse modeller)	Ja		
Status Monitor	Ja		Ja
Driverdistributionsguide	Ja	Ja	
Vertical Pairing (Lodret paring) (Kun tilgængelig for visse modeller)	Ja		



- Gå til siden **Downloads** for din model på Brother Solutions Center på support.brother.com for at downloade den nyeste version af Brothers BRAdmin Light.
- Gå til siden **Downloads** for din model på Brother Solutions Center på support.brother.com for at downloade den nyeste version af Brothers hjælpeprogram BRAdmin Professional.



Relaterede informationer

- [Netværk](#)

Netværksadministrationssoftware og hjælpeprogrammer

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Konfiguration og ændring af Brother-maskinens netværksindstillinger ved hjælp af et administrationsprogram.

- [Få flere oplysninger om netværksadministrationssoftware og hjælpeprogrammer](#)
- [Ændring af maskinindstillinger fra computeren](#)
- [Ændring af maskinindstillinger ved hjælp af Web Based Management](#)

Få flere oplysninger om netværksadministrationssoftware og hjælpeprogrammer

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Web Based Management

Web Based Management er et hjælpeprogram, der anvender en standardwebbrowser til administration af din maskine vha. HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) eller HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer). Skriv maskinens IP-adresse i din webbrowser for at få adgang til og ændre printserverindstillingerne.

BRAdmin Light (Windows)

BRAdmin Light er et hjælpeprogram, der gør det muligt at foretage den indledende installation af netværksforbundne Brother-enheder. Dette hjælpeprogram kan søge efter Brother-produkter på netværket, vise status og konfigurere de grundlæggende netværksindstillinger, f.eks. IP-adresse.

Gå ind på siden **Downloads** for din model på Brother Solutions Center på adressen support.brother.com for at downloade BRAdmin Light.



- Hvis du bruger Windows Firewall eller en firewallfunktion i et antispyware- eller antivirusprogram, skal denne deaktiveres midlertidigt. Konfigurer softwareindstillingerne ved at følge vejledningen, når du er sikker på, at du kan udskrive.

BRAdmin Professional (Windows)

BRAdmin Professional er et hjælpeprogram til mere avanceret administration af netværkstilsluttede Brother-enheder. Dette hjælpeprogram kan søge efter Brother-produkter på dit netværk og vise enhedens status på et letlæseligt skærmbillede i Windows Stifinder-stil, der ændrer farve for at identificere statussen for hver enhed. Du kan konfigurere netværks- og enhedsindstillinger og opdatere enhedsfirmware fra en Windows-computer på dit LAN. BRAdmin Professional kan også registrere Brother-enheders aktivitet på dit netværk og eksportere de registrerede data. Brugere, der vil overvåge deres lokalt forbundne maskiner, skal installere softwaren Print Auditor Client på klientcomputeren. Dette hjælpeprogram gør det muligt at bruge BRAdmin Professional til at overvåge maskiner, der er sluttet til en klientcomputer via USB-grænsefladen.



- Gå til siden **Downloads** for din model på Brother Solutions Center på support.brother.com for at downloade den nyeste version af Brothers hjælpeprogram BRAdmin Professional.
- Nodenavn: Nodenavnet vises i det aktuelle BRAdmin Professional-vindue. Standardnodenavnet er "BRNxxxxxxxxxxx" for et kabelbaseret netværk eller "BRWxxxxxxxxxxx" for et trådløst netværk (hvor "xxxxxxxxxxx" er maskinens MAC-adresse/Ethernet-adresse).
- Hvis du bruger Windows Firewall eller en firewallfunktion i et antispyware- eller antivirusprogram, skal denne deaktiveres midlertidigt. Konfigurer softwareindstillingerne ved at følge vejledningen, når du er sikker på, at du kan udskrive.

Fjernkonfiguration (Windows og Mac) (Kun tilgængelig for visse modeller)

Fjernkonfiguration er et program til konfiguration af mange maskin- og netværksindstillinger fra enten et Windows eller et Mac-program. Når du starter dette program, bliver indstillingerne på din maskine automatisk overført til din computer og vises på skærmen. Hvis du ændrer indstillingerne, kan du overføre dem direkte til maskinen.



(Windows)

Dette hjælpeprogram kan bruges med enten en USB- eller en netværksforbindelse.

(Mac)

- Gå ind på siden **Downloads** for din model på Brother Solutions Center på support.brother.com for at downloade Fjernkonfiguration.
 - Dette hjælpeprogram kan bruges med en USB-forbindelse.
-



Relaterede informationer

- [Netværksadministrationssoftware og hjælpeprogrammer](#)
-

Flere metoder til konfiguration af din Brother-maskine til et trådløst netværk

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Vi anbefaler, at du bruger Brother-installationsdisken til at slutte din maskine til det trådløse netværk.

- [Før konfiguration af din Brother-maskine til et trådløst netværk](#)
- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk](#)
- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med éttryks-metoden i Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med PIN-metoden i Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med brug af konfigurationsguiden på maskinens kontrolpanel](#)
- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk, når SSID'et ikke rundsendes](#)
- [Brug Wi-Fi Direct®](#)

Før konfiguration af din Brother-maskine til et trådløst netværk

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Kontroller følgende, før du forsøger at konfigurere et trådløst netværk.

- Placer Brother-maskinen så tæt på det trådløse accesspoint/routeren som muligt med et minimum af forhindringer for at opnå optimal dokumentudskrivning hver dag. Hvis der er store genstande og vægge mellem to enheder eller interferens fra andet elektronisk udstyr, kan det påvirke dataoverførselshastigheden for dokumenter.

Det kan derfor betyde, at en trådløs forbindelse ikke er den optimale metode for alle typer dokumenter og programmer. Hvis du udskriver store filer som f.eks. flersidede dokumenter med både tekst og store illustrationer, kan du eventuelt overveje at vælge kabelbaseret Ethernet for at opnå hurtigere dataoverførsel (kun understøttede modeller) eller USB for at opnå den højeste hastighed.

- Selvom Brother-maskinen kan bruges i såvel kabelbaserede som trådløse netværk (kun supportede modeller), kan der kun anvendes én forbindelsesmetode ad gangen. Dog kan en trådløs netværksforbindelse og en Wi-Fi Direct-forbindelse eller en kabelbaseret netværksforbindelse (kun modeller der understøtter dette) og en Wi-Fi Direct-forbindelse bruges samtidig.



Hvis du ikke er bekendt med sikkerhedsoplysningerne, skal du kontakte fabrikanten af routeren, din systemadministrator eller din internetudbyder.



Relaterede informationer

- [Flere metoder til konfiguration af din Brother-maskine til et trådløst netværk](#)


Konfigurer maskinen til et trådløst netværk

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tænd for computeren, og sæt disken med Brother-installationsprogrammet i computeren.
 - For Windows skal du følge disse instruktioner:
 - For Mac skal du klikke på **Driver Download** for at gå til Brother Solutions Center. Følg vejledningen på skærmen for at installere printerdrivere.
2. Startskærbilledet vises automatisk.
Vælg dit sprog, og følg derefter vejledningen på skærmen.



Hvis Brother-skærmen ikke dukker op, bedes du gøre følgende:

- (Windows 7)
Gå til **Computer**. Dobbeltklik på cd-/dvd-ikonet, og dobbeltklik derefter på **start.exe**.
- (Windows 8 og Windows 10)
Klik på proceslinjens ikon  (**Stifinder**), og gå derefter til **Computer (Denne pc)**. Dobbeltklik på cd-/dvd-ikonet, og dobbeltklik derefter på **start.exe**.
- Hvis skærbilledet **Kontrol af brugerkonti** vises, skal du klikke på **Ja**.

3. Vælg **Trådløs netværkstilslutning (Wi-Fi)**, og klik derefter på **Næste**.
4. Følg vejledningen på skærmen.

Du har nu gennemført opsætningen af det trådløse netværk. Hvis du vil installere **Komplet driver- og softwarepakke**, som du skal bruge til din enhed, skal du sætte Brother-installationsdisken i din computer eller gå ind på din models **Downloads**-side i Brother Solutions Center på support.brother.com.



Relaterede informationer

- [Flere metoder til konfiguration af din Brother-maskine til et trådløst netværk](#)

Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med éttryks-metoden i Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Hvis det trådløse accesspoint/routeren understøtter WPS (PBC: Push Button Configuration), kan du bruge WPS fra maskinens kontrolpanelmenu til at konfigurere dine trådløse netværksindstillinger.



Routerne eller accesspoints, der understøtter WPS, er markeret med dette symbol:



>> [DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)


DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Netværk], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [WLAN], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [WPS], og tryk derefter på **OK**.
5. Når [WLAN Aktiverer ?] vises, skal det trådløse netværk aktiveres.
Dette starter guiden til trådløs opsætning.
6. Når LCD-skærmen viser [Tryk knap på rtr], skal du trykke på knappen WPS på det trådløse accesspoint eller routeren. Tryk derefter på **OK** på maskinen. Maskinen registrerer automatisk det trådløse accesspoint/routeren og forsøger at oprette forbindelse til dit trådløse netværk.

Hvis det lykkedes den trådløse enhed at oprette forbindelse, viser maskinens LCD [Tilsluttet].

Du har nu gennemført opsætningen af det trådløse netværk. Hvis du vil installere **Komplet driver- og softwarepakke**, som du skal bruge til din enhed, skal du sætte Brother-installationsdisken i din computer eller gå ind på din models **Downloads**-side i Brother Solutions Center på support.brother.com.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Netværk] > [WLAN] > [WPS].
2. Tryk på [Skift netværksinterface til trådløst?], når [Ja] vises.
Dette starter guiden til trådløs opsætning. Du kan annullere ved at trykke på [Nej].
3. Når touchskærmen viser [Start WPS på dit trådløse adgangspunkt/router, og tryk på [OK].], skal du trykke på knappen WPS på det trådløse accesspoint eller routeren. Tryk derefter på [OK] på maskinen. Maskinen registrerer automatisk det trådløse accesspoint/routeren og forsøger at oprette forbindelse til dit trådløse netværk.

Hvis det lykkedes den trådløse enhed at oprette forbindelse, viser maskinens LCD [Tilsluttet].

Du har nu gennemført opsætningen af det trådløse netværk. Hvis du vil installere **Komplet driver- og softwarepakke**, som du skal bruge til din enhed, skal du sætte Brother-installationsdisken i din computer eller gå ind på din models **Downloads**-side i Brother Solutions Center på support.brother.com.



Relaterede informationer

- Flere metoder til konfiguration af din Brother-maskine til et trådløst netværk

Relaterede emner:

- Fejlkode i trådløs LAN-rapport
-

Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med PIN-metoden i Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

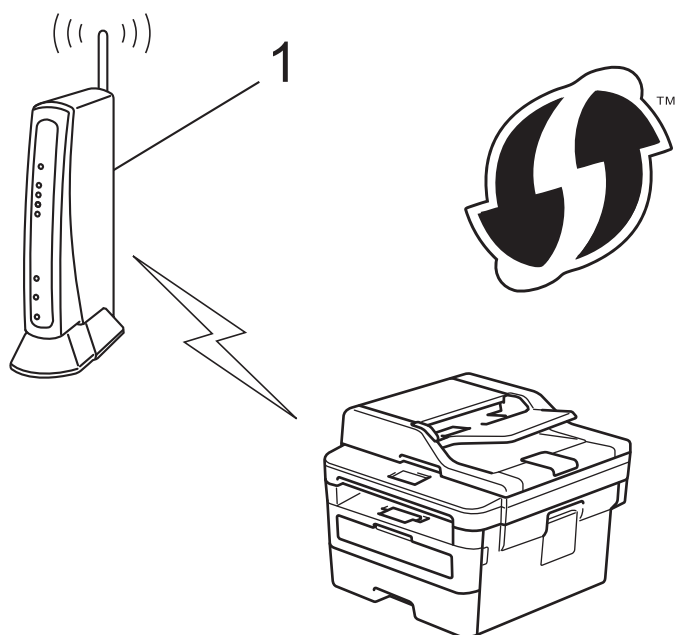
Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Hvis dit trådløse LAN-accesspoint/din trådløse LAN-router understøtter WPS, kan du bruge PIN-metoden (Personal Identification Number) til at konfigurere de trådløse netværksindstillinger.

PIN-metoden er en af de forbindelsesmetoder, der er udviklet af Wi-Fi Alliance®. Ved at sende en PIN-kode, som oprettes af en tilmelder (din maskine) til registratoren (en enhed, der administrerer det trådløse LAN), kan du konfigurere det trådløse netværk og sikkerhedsindstillingerne. Se vejledningen, der følger med det trådløse accesspoint/routeren for at få flere oplysninger om, hvordan du får adgang til WPS-tilstand.

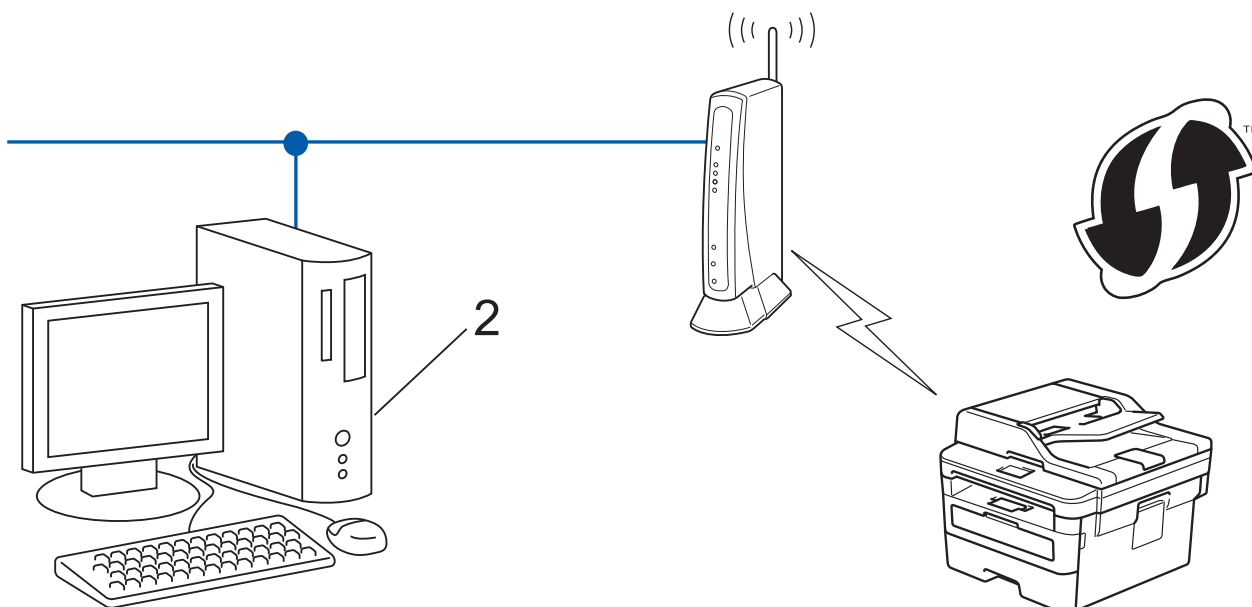
Type A


Forbindelse, når det trådløse LANs accesspoint/routeren (1) dublerer som registrator:



Type B

Forbindelse, når en anden enhed (2), f.eks. en computer, bruges som registrator:




 Routers eller accesspoints, der understøtter WPS, er markeret med dette symbol:



>> [DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW](#)
>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge indstillingen [Netværk], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge indstillingen [WLAN], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge indstillingen [WPS m/PIN-kode], og tryk derefter på **OK**.
5. Når [WLAN Aktiverer ?] vises, skal det trådløse netværk aktiveres.
Dette starter guiden til trådløs opsætning.
6. Displayet viser en ottecifret PIN-kode, og maskinen begynder at søge efter et trådløst accesspoint/en router.
7. Skriv IP-adressen for den enhed, du bruger som registrator, i din browsers adresselinje vha. en computer, der er forbundet til netværket (f.eks. <http://192.168.1.2>).
8. Gå til siden WPS-indstillinger, og indtast PIN-koden. Følg derefter vejledningen på skærmen.

-  Registratoren er normalt det trådløse accesspoint/routeren.
- Indstillingssiden varierer afhængigt af mærket af dit trådløse LAN-accesspoint/router. Se den vejledning, der følger med det trådløse accesspoint/routeren, for at få flere oplysninger.

Gennemfør følgende trin, hvis du bruger en computer med Windows 7, Windows 8 eller Windows 10 som registrator:


9. Gør et af følgende:
 - Windows 7

Klik på  (**Start**) > **Enheder og printere** > **Tilføj en enhed** .

- Windows 8

Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Klik på **Indstil** > **Kontrolpanel** > **Hardware og lyd** > **Vis enheder og printere** > **Tilføj en enhed**, når menulinjen vises.

- Windows 10

Klik på  > **Windows System** > **Kontrolpanel**. I **Hardware og lyd**-gruppen skal du klikke på **Tilføj en enhed**.



- Hvis du vil bruge en computer med Windows 7, Windows 8 eller Windows 10 som registrator, skal du registrere den på dit netværk på forhånd. Se den vejledning, der følger med det trådløse accesspoint/routeren, for at få flere oplysninger.
- Hvis du bruger Windows 7, Windows 8 eller Windows 10 som registrator, kan du installere printerdriveren efter den trådløse konfiguration ved at følge vejledningen på skærmen. Brug Brother-installationsdisken til at installere den fulde driver- og softwarepakke.

10. Vælg din maskine, og klik på **Næste**.

11. Indtast den PIN-kode, der vises i maskinens display, og klik på **Næste**.


12. (Windows 7) Vælg dit netværk, og klik derefter på **Næste**.

13. Klik på **Luk**.

Hvis det lykkedes den trådløse enhed at oprette forbindelse, viser maskinens LCD [Tilsluttet].

Du har nu gennemført opsætningen af det trådløse netværk. Hvis du vil installere **Komplet driver- og softwarepakke**, som du skal bruge til din enhed, skal du sætte Brother-installationsdisken i din computer eller gå ind på din models **Downloads**-side i Brother Solutions Center på support.brother.com.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Netværk] > [WLAN] > [WPS m/PIN-kode].

2. Tryk på [Skift netværksinterface til trådløst?], når [Ja] vises.

Dette starter guiden til trådløs opsætning. Du kan annullere ved at trykke på [Nej].

3. Displayet viser en ottecifret PIN-kode, og maskinen begynder at søge efter et trådløst accesspoint/en router.

4. Skriv IP-adressen for den enhed, du bruger som registrator, i din browsers adresselinje vha. en computer, der er forbundet til netværket (f.eks. <http://192.168.1.2>).

5. Gå til siden WPS-indstillinger, og indtast PIN-koden. Følg derefter vejledningen på skærmen.



- Registratoren er normalt det trådløse accesspoint/routeren.
- Indstillingssiden varierer afhængigt af mærket af dit trådløse LAN-accesspoint/router. Se den vejledning, der følger med det trådløse accesspoint/routeren, for at få flere oplysninger.

Gennemfør følgende trin, hvis du bruger en computer med Windows 7, Windows 8 eller Windows 10 som registrator:

6. Gør et af følgende:

- (Windows 7)

Klik på  (**Start**) > **Enheder og printere** > **Tilføj en enhed** .

- (Windows 8)

Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Klik på **Indstil** > **Kontrolpanel** > **Hardware og lyd** > **Vis enheder og printere** > **Tilføj en enhed**, når menulinjen vises.



- Hvis du vil bruge en computer med Windows 7 eller Windows 8 som registrator, skal du registrere den på dit netværk på forhånd. Se den vejledning, der følger med det trådløse accesspoint/routeren, for at få flere oplysninger.
- Hvis du bruger Windows 7 eller Windows 8, kan du installere printerdriveren efter den trådløse konfiguration ved at følge vejledningen på skærmen. For at installere den komplette driver- og softwarepakke, skal du bruge Brother-installationsprogrammet på installations-cd-rom'en.

7. Vælg din maskine, og klik på **Næste**.
8. Indtast den PIN-kode, der vises i maskinens display, og klik på **Næste**.
9. (Windows 7) Vælg dit netværk, og klik derefter på **Næste**.
10. Klik på **Luk**.

Hvis det lykkedes den trådløse enhed at oprette forbindelse, viser maskinens LCD [Tilsluttet].

Du har nu gennemført opsætningen af det trådløse netværk. Hvis du vil installere **Komplet driver- og softwarepakke**, som du skal bruge til din enhed, skal du sætte Brother-installationsdisken i din computer eller gå ind på din models **Downloads**-side i Brother Solutions Center på support.brother.com.



Relaterede informationer

- [Flere metoder til konfiguration af din Brother-maskine til et trådløst netværk](#)

Relaterede emner:

- [Fejlkode i trådløs LAN-rapport](#)

Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med brug af konfigurationsguiden på maskinens kontrolpanel

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

>> [DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW

Før du konfigurerer din maskine, anbefaler vi, at du noterer indstillingerne for dit trådløse netværk. Du får brug for disse oplysninger, før du fortsætter med konfigurationen.

1. Tjek og optag de aktuelle trådløse netværksindstillinger på computeren, du tilslutter.

Netværksnavn (SSID)

Netværksnøgle

Eksempel:

Netværksnavn (SSID)
HELLO

Netværksnøgle
12345



- Dit access point/router kan understøtte brugen af flere WEP-nøgler, men din Brother-maskine understøtter kun brugen af den første WEP-nøgle.
- Hvis du har brug for hjælp under konfigurationen og ønsker at kontakte Brother Support, skal du have dit SSID (netværksnavn) og din netværksnøgle klar. Vi kan ikke hjælpe dig med at finde denne information.
- Hvis du ikke er bekendt herom (SSID og netværksnøgle), kan du ikke fortsætte opsætningen af den trådløse forbindelse.

Hvordan finder jeg denne information?

- Tjek dokumentation, der følger med din trådløse router.
- Den første SSID kan være enten fabrikantens navn eller navnet på modellen.
- Hvis du ikke er bekendt med sikkerhedsoplysningerne, skal du kontakte fabrikanten af routeren, din systemadministrator eller din internetudbyder.

2. Tryk på **Menu**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Netværk], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [WLAN], og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Opsæt.guide], og tryk derefter på **OK**.
6. Når [WLAN Aktiverer ?] vises, skal det trådløse netværk aktiveres.
Dette starter guiden til trådløs opsætning.
7. Maskinen søger efter dit netværk og viser en liste over tilgængelige SSID'er. Når der vises en liste over SSID'er, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge det ønskede SSID.

8. Tryk på **OK**.

9. Gør et af følgende:

- Hvis du bruger en metode til godkendelse og kryptering, der kræver en netværksnøgle, skal du indtaste den netværksnøgle, du skrev ned i første trin.

Indtast WEP-nøglen, og tryk derefter på **OK** for at anvende indstillingerne.

Vælg [Ja] for at anvende indstillingerne. Du kan annullere ved at vælge [Nej].

- Hvis din godkendelsesmetode er Open System og krypteringsmetoden er Ingen, skal du gå videre til næste trin.
- Hvis dit WLAN accesspoint/router understøtter WPS, bliver [WPS tilgængelig] vist. Du kan tilslutte din maskine ved hjælp af automatisk trådløs tilstand ved at trykke på ▲. (Hvis du vælger [Nej], skal du indtaste den netværksnøgle, du skrev ned i første trin.) Når [Tryk WPS på rout] bliver vist, skal du trykke på WPS-knappen på dit WLAN-accesspoint/router og derefter trykke to gange på ▲.

10. Maskinen forsøger at oprette forbindelse til den trådløse enhed, du har valgt.

Hvis det lykkedes den trådløse enhed at oprette forbindelse, viser maskinens LCD [Tilsluttet].

Du har nu gennemført opsætningen af det trådløse netværk. Hvis du vil installere **Komplet driver- og softwarepakke**, som du skal bruge til din enhed, skal du sætte Brother-installationsdisken i din computer eller gå ind på din models **Downloads**-side i Brother Solutions Center på support.brother.com.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Før du konfigurerer din maskine, anbefaler vi, at du noterer indstillingerne for dit trådløse netværk. Du får brug for disse oplysninger, før du fortsætter med konfigurationen.

1. Tjek og optag de aktuelle trådløse netværksindstillinger på computeren, du tilslutter.

Netværksnavn (SSID)

Netværksnøgle

Eksempel:

Netværksnavn (SSID)

HELLO

Netværksnøgle


12345



- Dit access point/router kan understøtte brugen af flere WEP-nøgler, men din Brother-maskine understøtter kun brugen af den første WEP-nøgle.
- Hvis du har brug for hjælp under konfigurationen og ønsker at kontakte Brother Support, skal du have dit SSID (netværksnavn) og din netværksnøgle klar. Vi kan ikke hjælpe dig med at finde denne information.
- Hvis du ikke er bekendt herom (SSID og netværksnøgle), kan du ikke fortsætte opsætningen af den trådløse forbindelse.

Hvordan finder jeg denne information?

- Tjek dokumentation, der følger med din trådløse router.
- Den første SSID kan være enten fabrikantens navn eller navnet på modellen.
- Hvis du ikke er bekendt med sikkerhedsoplysningerne, skal du kontakte fabrikanten af routeren, din systemadministrator eller din internetudbyder.

-
2. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Netværk] > [WLAN] > [Opsæt.guide].
 3. Tryk på [Skift netværksinterface til trådløst?], når [Ja] vises.
Dette starter guiden til trådløs opsætning. Du kan annullere ved at trykke på [Nej].
 4. Maskinen søger efter dit netværk og viser en liste over tilgængelige SSID'er.
Der vises en liste over SSID'er, tryk på ▲ eller ▼ for at vise det SSID, du vil oprette forbindelse til, og tryk derefter på SSID'et.
 5. Tryk på [OK].
 6. Gør et af følgende:
 - Hvis du bruger en metode til godkendelse og kryptering, der kræver en netværksnøgle, skal du indtaste den netværksnøgle, du skrev ned i første trin.
Når du har indtastet alle tegnene, skal du trykke på [OK].
 - Hvis din godkendelsesmetode er Open System og krypteringsmetoden er Ingen, skal du gå videre til næste trin.
 - Hvis dit WLAN-accesspoint/routeren understøtter WPS, vises [Det valgte access point/den valgte router understøtter WPS. Anvend WPS?]. Hvis du vil tilslutte maskinen med brug af den automatiske trådløse tilstand, skal du trykke på [Ja]. (Hvis du vælger [Nej], skal du indtaste den netværksnøgle, du skrev ned i det første trin.) Når [Start WPS på dit trådløse adgangspunkt/router, tryk derefter på [Næste].] bliver vist, skal du trykke på WPS-knappen på dit WLAN-accesspoint/router og derefter trykke på [Næste].
 7. Maskinen forsøger at oprette forbindelse til den trådløse enhed, du har valgt.

Hvis det lykkedes den trådløse enhed at oprette forbindelse, viser maskinens LCD [Tilsluttet].

Du har nu gennemført opsætningen af det trådløse netværk. Hvis du vil installere **Komplet driver- og softwarepakke**, som du skal bruge til din enhed, skal du sætte Brother-installationsdisken i din computer eller gå ind på din models **Downloads**-side i Brother Solutions Center på support.brother.com.



Relaterede informationer

- [Flere metoder til konfiguration af din Brother-maskine til et trådløst netværk](#)

Relaterede emner:

- [Sådan indtastes tekst på din Brother-maskine](#)
 - [Fejlkode i trådløs LAN-rapport](#)
-

Konfigurer maskinen til et trådløst netværk, når SSID'et ikke rundsendes

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

>> [DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW

Før du konfigurerer din maskine, anbefaler vi, at du noterer indstillingerne for dit trådløse netværk. Du får brug for disse oplysninger, før du fortsætter med konfigurationen.

1. Kontroller og noter de nuværende indstillinger for det trådløse netværk.

Netværksnavn (SSID)			
Kommunikationsmetode	Godkendelsesmetode	Krypteringsmetode	Netværksnøgle
Infrastruktur	Åbent system	INGEN	-
		WEP	
	Delt nøgle	WEP	
		WPA/WPA2-PSK	AES
		TKIP	

Eksempel:

Netværksnavn (SSID)			
HELLO			
Kommunikationsmetode	Godkendelsesmetode	Krypteringsmetode	Netværksnøgle
Infrastruktur	WPA2-PSK	AES	12345678



Hvis routeren bruger WEP-kryptering, skal du indtaste den første WEP-nøgle. Brother-maskinen understøtter kun brugen af den første WEP-nøgle.

2. Tryk på **Menu**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Netværk], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [WLAN], og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Opsæt.guide], og tryk derefter på **OK**.
6. Når [WLAN Aktiverer ?] vises, skal det trådløse netværk aktiveres.
Dette starter guiden til trådløs opsætning.
7. Maskinen søger efter dit netværk og viser en liste over tilgængelige SSID'er. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [<Ny SSID>], og tryk derefter på **OK**.
8. Indtast SSID-navnet, og tryk på **OK**.
9. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Infrastruktur], og tryk derefter på **OK**.
10. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede godkendelsesmetode, og tryk derefter på **OK**.
11. Gør et af følgende:

- Hvis du har valgt indstillingen [Åbent system], skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge krypteringstypen [Ingen] eller [WEP] og derefter trykke på **OK**.
Hvis du har valgt krypteringstypen [WEP], skal du indtaste en WEP-nøgle og derefter trykke på **OK**.
- Hvis du har valgt indstillingen [Delt nøgle], skal du indtaste WEP-nøglen og trykke på **OK**.
- Hvis du har valgt indstillingen [WPA/WPA2-PSK], skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge krypteringstypen [TKIP + AES] eller [AES] og derefter trykke på **OK**.
Indtast WPA™-nøglen, og tryk på **OK**.



Brother-maskinen understøtter kun brugen af den første WEP-nøgle.

12. Vælg [Ja] for at anvende indstillingerne. Du kan annullere ved at vælge [Nej].
13. Maskinen forsøger at oprette forbindelse til den trådløse enhed, du har valgt.

Hvis det lykkedes den trådløse enhed at oprette forbindelse, viser maskinens LCD [Tilsluttet].

Du har nu gennemført opsætningen af det trådløse netværk. Hvis du vil installere **Komplet driver- og softwarepakke**, som du skal bruge til din enhed, skal du sætte Brother-installationsdisken i din computer eller gå ind på din models **Downloads**-side i Brother Solutions Center på support.brother.com.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Før du konfigurerer din maskine, anbefaler vi, at du noterer indstillingerne for dit trådløse netværk. Du får brug for disse oplysninger, før du fortsætter med konfigurationen.

1. Kontroller og noter de nuværende indstillinger for det trådløse netværk.


Netværksnavn (SSID)			
Kommunikationsmetode	Godkendelsesmetode	Krypteringsmetode	Netværksnøgle
Infrastruktur	Åbent system	INGEN	-
		WEP	
	Delt nøgle	WEP	
		WPA/WPA2-PSK	AES
	TKIP		

Eksempel:

Netværksnavn (SSID)			
HELLO			
Kommunikationsmetode	Godkendelsesmetode	Krypteringsmetode	Netværksnøgle
Infrastruktur	WPA2-PSK	AES	12345678



Hvis routeren bruger WEP-kryptering, skal du indtaste den første WEP-nøgle. Brother-maskinen understøtter kun brugen af den første WEP-nøgle.

2. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Netværk] > [WLAN] > [Opsæt.guide].
3. Tryk på [Skift netværksinterface til trådløst?], når [Ja] vises.
Dette starter guiden til trådløs opsætning. Du kan annullere ved at trykke på [Nej].
4. Maskinen søger efter dit netværk og viser en liste over tilgængelige SSID'er. Tryk på ▲ eller ▼ for at vise [<Ny SSID>]. Tryk på [<Ny SSID>], og tryk derefter på [OK].
5. Indtast SSID-navnet, og tryk på [OK].

-
6. Tryk på [Infrastruktur], når du bliver bedt om det.
 7. Vælg godkendelsesmetoden.
 8. Gør et af følgende:
 - Hvis du har valgt indstillingen [Åbent system], skal du trykke på [Ingen] eller [WEP].
Hvis du har valgt indstillingen [WEP] som krypteringstype, skal du indtaste WEP-nøglen og trykke på [OK].
 - Hvis du har valgt indstillingen [Delt nøgle], skal du indtaste WEP-nøglen og trykke på [OK].
 - Hvis du har valgt indstillingen [WPA/WPA2-PSK], skal du trykke på [TKIP+AES] eller [AES].
Indtast WPA™-nøglen, og tryk på [OK].



Brother-maskinen understøtter kun brugen af den første WEP-nøgle.

9. Maskinen forsøger at oprette forbindelse til den trådløse enhed, du har valgt.

Hvis det lykkedes den trådløse enhed at oprette forbindelse, viser maskinens LCD [Tilsluttet].

Du har nu gennemført opsætningen af det trådløse netværk. Hvis du vil installere **Komplet driver- og softwarepakke**, som du skal bruge til din enhed, skal du sætte Brother-installationsdisken i din computer eller gå ind på din models **Downloads**-side i Brother Solutions Center på support.brother.com.



Relaterede informationer

- [Flere metoder til konfiguration af din Brother-maskine til et trådløst netværk](#)

Relaterede emner:

- [Jeg kan ikke fuldføre konfigurationen af det trådløse netværk](#)
 - [Sådan indtastes tekst på din Brother-maskine](#)
 - [Fejlkode i trådløs LAN-rapport](#)
-

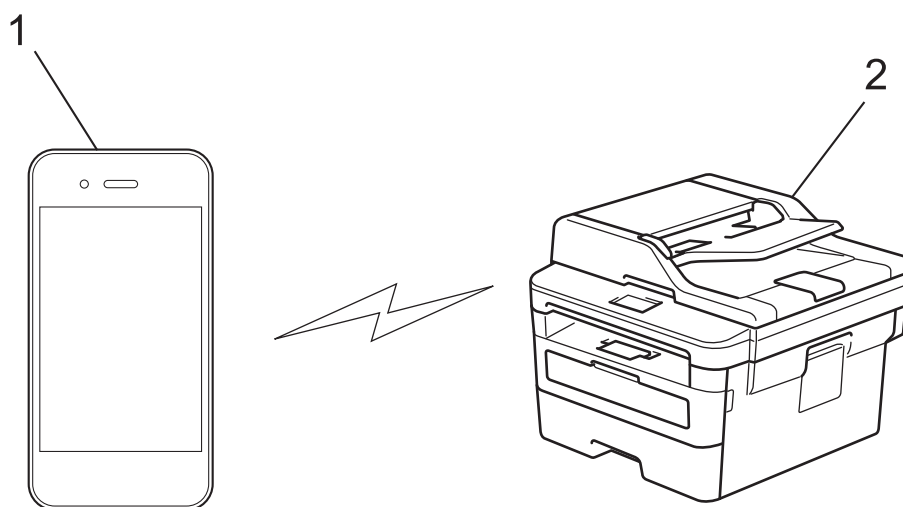
Brug Wi-Fi Direct®

- [Udskrivning eller scanning fra mobilenhed med Wi-Fi Direct](#)
- [Konfiguration af dit Wi-Fi Direct-netværk](#)
- [Jeg kan ikke fuldføre konfigurationen af det trådløse netværk](#)

Udskrivning eller scanning fra mobilenhed med Wi-Fi Direct

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Wi-Fi Direct er en af de konfigurationsmetoder for trådløst netværk, der er udviklet af Wi-Fi Alliance®. Med denne kan du konfigurere et sikkert, trådløst netværk mellem Brother-maskinen og en mobilenhed som f. eks. en Android™-enhed, Windows-enhed, iPhone, iPod touch eller iPad uden brug af et accesspoint. Wi-Fi Direct understøtter trådløs netværkskonfiguration med trykknop- eller PIN-metoden for Wi-Fi Protected Setup™ (WPS). Du kan også konfigurere et trådløst netværk manuelt ved at angive SSID og adgangskode. Brother-maskinens Wi-Fi Direct-funktion understøtter WPA2™-sikkerhed med AES-kryptering.



1. Mobilenhed
2. Brother-maskine



- Selvom Brother-maskinen kan bruges i såvel kabelbaserede som trådløse netværk, kan der kun anvendes én forbindelsesmetode ad gangen. Dog kan en trådløs netværksforbindelse og en Wi-Fi Direct-forbindelse eller en kabelbaseret netværksforbindelse (kun modeller der understøtter dette) og en Wi-Fi Direct-forbindelse bruges samtidig.
- En Wi-Fi Direct-understøttet enhed kan angives som gruppeejer (G/O). Under konfigurationen af et Wi-Fi Direct-netværk, fungerer G/O som accesspoint.



Relaterede informationer

- [Brug Wi-Fi Direct®](#)

Konfiguration af dit Wi-Fi Direct-netværk

Konfiguration af Wi-Fi Direct-netværksindstillinger fra maskinens kontrolpanel.

- [Oversigt over Wi-Fi Direct-netværkskonfiguration](#)
- [Konfiguration af Wi-Fi Direct-netværk med enkelttryk metode](#)
- [Konfigurer Wi-Fi Direct-netværket med éttryks-metoden i Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Konfiguration af Wi-Fi Direct-netværk med PIN-metode](#)
- [Konfiguration af Wi-Fi Direct-netværk med PIN-metoden for Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Manuel konfiguration af dit Wi-Fi Direct-netværk](#)

Oversigt over Wi-Fi Direct-netværkskonfiguration

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Følgende vejledning indeholder fem metoder til konfiguration af Brother-maskinen i et trådløst netværk. Vælg den metode, du foretrækker for dit miljø:

Kontroller din mobilenhed i forbindelse med konfiguration.

1. Understøtter din mobilenhed Wi-Fi Direct?

Indstilling	Beskrivelse
Ja	Gå til trin 2
Nej	Gå til trin 3

2. Understøtter din mobilenhed enkelttrykkonfiguration for Wi-Fi Direct?

Indstilling	Beskrivelse
Ja	►► <i>Relaterede informationer:</i> Konfiguration af Wi-Fi Direct-netværk med enkelttryk metode
Nej	►► <i>Relaterede informationer:</i> Konfiguration af Wi-Fi Direct-netværk med PIN-metode

3. Understøtter din mobilenhed Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)?

Indstilling	Beskrivelse
Ja	Gå til trin 4
Nej	►► <i>Relaterede informationer:</i> Manuel konfiguration af dit Wi-Fi Direct-netværk

4. Understøtter din mobilenhed enkelttrykkonfiguration for Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)?

Indstilling	Beskrivelse
Ja	►► <i>Relaterede informationer:</i> Konfigurer Wi-Fi Direct-netværket med éttryks-metoden i Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
Nej	►► <i>Relaterede informationer:</i> Konfiguration af Wi-Fi Direct-netværk med PIN-metoden for Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Hvis du vil bruge funktionen Brother iPrint&Scan i et Wi-Fi Direct-netværk, der er konfigureret med enkelttrykkonfiguration via Wi-Fi Direct, eller der er konfigureret med PIN-metoden via Wi-Fi Direct, skal den enhed, du bruger til konfiguration af Wi-Fi Direct køre Android™ 4.0 eller derover.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af dit Wi-Fi Direct-netværk](#)

Relaterede emner:

- [Konfiguration af Wi-Fi Direct-netværk med enkelttryk metode](#)
- [Konfigurer Wi-Fi Direct-netværket med éttryks-metoden i Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Konfiguration af Wi-Fi Direct-netværk med PIN-metode](#)

-
- Konfiguration af Wi-Fi Direct-netværk med PIN-metoden for Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
 - Manuel konfiguration af dit Wi-Fi Direct-netværk
-

Konfiguration af Wi-Fi Direct-netværk med enkelttryk metode

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

>> [DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW

Følg nedenstående trin for at konfigurere et Wi-Fi Direct-netværk, hvis din mobilenhed understøtter Wi-Fi Direct:

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Netværk], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Wi-Fi Direct], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Tryk knap], og tryk derefter på **OK**.
5. Når [Wi-Fi Direct til?] vises, skal Wi-Fi Direct aktiveres.
6. Aktivér Wi-Fi Direct på din mobilenhed (du kan finde flere oplysninger i mobilenhedens betjeningsvejledning), når [Aktivér Wi-Fi Direct på anden enhed, og tryk på OK.] vises på maskinens display. Tryk på **OK** på maskinen.

Dette starter konfigurationen af Wi-Fi Direct. Du kan annullere ved at trykke på **Clear (Slet)**.


7. Gør et af følgende:
 - Når din Brother-maskine er gruppeejer (G/O), skal du slutte din mobilenhed direkte til maskinen.
 - Hvis din Brother-maskine ikke er angivet som G/O, vises de enhedsnavne, der er tilgængelige til konfiguration af et Wi-Fi Direct-netværk. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den mobilenhed, der skal oprettes forbindelse til, og tryk derefter på **OK**. Gentag søgningen efter tilgængelige enheder ved at trykke på [Scan igen].
8. Hvis det lykkes mobilenheden at oprette forbindelse, viser maskinens display [Tilsluttet]. Konfigurationen af Wi-Fi Direct-netværket er dermed fuldført. Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&Scan indeholder oplysninger om udskrivning fra eller scanning til din mobilenhed. Gå til din models **Manualer**-side på Brother Solutions Center på support.brother.com for at se brugsanvisningen.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Følg nedenstående trin for at konfigurere et Wi-Fi Direct-netværk, hvis din mobilenhed understøtter Wi-Fi Direct:



Når maskinen modtager en Wi-Fi Direct-anmodning fra din mobilenhed, vises meddelelsen [Anmodning om Wi-Fi Direct-forbindelse modtaget. Tryk på [OK] for at tilslutte.] på displayet. Tryk på [OK] for at oprette forbindelse.

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Netværk] > [Wi-Fi Direct] > [Tryk knap].
2. Aktivér Wi-Fi Direct på din mobilenhed (du kan finde flere oplysninger i mobilenhedens betjeningsvejledning), når [Aktiver Wi-Fi Direct på anden enhed. Tryk derefter på [OK].] vises på maskinens display. Tryk på [OK] på maskinen.

Dette starter konfigurationen af Wi-Fi Direct. Du kan annullere ved at trykke på .

3. Gør et af følgende:
 - Når din Brother-maskine er gruppeejer (G/O), skal du slutte din mobilenhed direkte til maskinen.
 - Når Brother-maskinen ikke er G/O, viser den tilgængelige enhedsnavne, som kan bruges ved konfiguration af et Wi-Fi Direct-netværk. Vælg den mobilenhed, du vil oprette forbindelse til. Søg efter tilgængelige enheder igen ved at trykke på [Scan igen].

-
4. Hvis det lykkes mobilenheden at oprette forbindelse, viser maskinens display [Tilsluttet]. Konfigurationen af Wi-Fi Direct-netværket er dermed fuldført. Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&Scan indeholder oplysninger om udskrivning fra eller scanning til din mobilenhed. Gå til din models **Manualer**-side på Brother Solutions Center på support.brother.com for at se brugsanvisningen.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af dit Wi-Fi Direct-netværk](#)

Relaterede emner:

- [Oversigt over Wi-Fi Direct-netværkskonfiguration](#)
-

Konfigurer Wi-Fi Direct-netværket med éttryks-metoden i Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

>> [DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW](#)
>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW

Hvis mobilenheden understøtter WPS (PBC: Push Button Configuration, konfiguration med trykknop), skal du følge disse trin for at konfigurere et Wi-Fi Direct-netværk:

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Netværk], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Wi-Fi Direct], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Gruppepeer], og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Til], og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Tryk knap], og tryk derefter på **OK**.
7. Når [Wi-Fi Direct til?] vises, skal Wi-Fi Direct aktiveres.
8. Aktivér mobilenhedens WPS-trykknopkonfigurationsmetode (du kan finde flere oplysninger i mobilenhedens betjeningsvejledning), når [Aktivér Wi-Fi Direct på anden enhed, og tryk på OK.] vises på maskinens display. Tryk på **OK** på maskinen.

Dette starter konfigurationen af Wi-Fi Direct. Du kan annullere ved at trykke på **Clear (Slet)**.


9. Hvis det lykkes mobilenheden at oprette forbindelse, viser maskinens display [Tilsluttet]. Konfigurationen af Wi-Fi Direct-netværket er dermed fuldført. Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&Scan indeholder oplysninger om udskrivning fra eller scanning til din mobilenhed. Gå til din models **Manualer**-side på Brother Solutions Center på support.brother.com for at se brugsanvisningen.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Hvis mobilenheden understøtter WPS (PBC: Push Button Configuration, konfiguration med trykknop), skal du følge disse trin for at konfigurere et Wi-Fi Direct-netværk:



Når maskinen modtager en Wi-Fi Direct-anmodning fra din mobilenhed, vises meddelelsen [Anmodning om Wi-Fi Direct-forbindelse modtaget. Tryk på [OK] for at tilslutte.] på displayet. Tryk på [OK] for at oprette forbindelse.

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Netværk] > [Wi-Fi Direct] > [Gruppepeer].
2. Tryk på [Til].
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Tryk knap]. Tryk på [Tryk knap].
4. Aktivér mobilenhedens WPS-trykknopkonfigurationsmetode (du kan finde flere oplysninger i mobilenhedens betjeningsvejledning), når [Aktiver Wi-Fi Direct på anden enhed. Tryk derefter på [OK].] vises på maskinens display. Tryk på [OK] på Brother-maskinen.

Dette starter konfigurationen af Wi-Fi Direct. Du kan annullere ved at trykke på .

5. Hvis det lykkes mobilenheden at oprette forbindelse, viser maskinens display [Tilsluttet]. Konfigurationen af Wi-Fi Direct-netværket er dermed fuldført. Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&Scan indeholder oplysninger om udskrivning fra eller scanning til din mobilenhed. Gå til din models **Manualer**-side på Brother Solutions Center på support.brother.com for at se brugsanvisningen.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af dit Wi-Fi Direct-netværk](#)

Relaterede emner:

- [Oversigt over Wi-Fi Direct-netværkskonfiguration](#)

Konfiguration af Wi-Fi Direct-netværk med PIN-metode

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

>> [DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW](#)
>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW

Følg nedenstående trin for at konfigurere et Wi-Fi Direct-netværk, hvis din mobilenhed understøtter PIN-metoden for Wi-Fi Direct:

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Netværk], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Wi-Fi Direct], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Pinkode], og tryk derefter på **OK**.
5. Når [Wi-Fi Direct til?] vises, skal Wi-Fi Direct aktiveres.
6. Aktivér Wi-Fi Direct på din mobilenhed (du kan finde flere oplysninger i mobilenhedens betjeningsvejledning), når [Aktivér Wi-Fi Direct på anden enhed, og tryk på OK.] vises på maskinens display. Tryk på **OK** på maskinen.

Dette starter konfigurationen af Wi-Fi Direct. Du kan annullere ved at trykke på **Clear (Slet)**.


7. Gør et af følgende:
 - Når Brother-maskinen er angivet som gruppeejer (G/O), afventer den en forbindelsesanmodning fra din mobilenhed. Når [Indtast PIN-kode] vises, skal du indtaste den PIN-kode, der vises på mobilenheden, på din Brother-maskine. Tryk på **OK** for at fuldføre konfigurationen.
Hvis PIN-koden vises på Brother-maskinen, skal du indtaste PIN-koden på din mobilenhed.
 - Når din Brother-maskine ikke er G/O, viser den tilgængelige enhedsnavne til konfiguration af et Wi-Fi Direct-netværk. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den mobilenhed, du vil tilslutte til, og tryk på **OK**. Søge efter tilgængelige enheder igen ved at trykke på [Scan igen].
8. Gør et af følgende:
 - Følg anvisningerne på maskinen for at få vist PIN-koden på din Brother-maskine, indtast PIN-koden på mobilenheden, og gå derefter videre til næste trin.
 - Følg anvisningerne på maskinen for at indtaste den PIN-kode, der vises på mobilenheden, på din Brother-maskine. Tryk på **OK**, og gå derefter videre til næste trin.
Hvis mobilenheden ikke viser en PIN-kode, skal du trykke på **Stop/Exit** på din Brother-maskine. Gå tilbage til første trin, og prøv igen.
9. Hvis det lykkes mobilenheden at oprette forbindelse, viser maskinens display [Tilsluttet]. Konfigurationen af Wi-Fi Direct-netværket er dermed fuldført. Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&Scan indeholder oplysninger om udskrivning fra eller scanning til din mobilenhed. Gå til din models **Manualer**-side på Brother Solutions Center på support.brother.com for at se brugsanvisningen.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Hvis mobilenheden understøtter PIN-metoden for Wi-Fi Direct, skal du følge disse trin for at konfigurere et Wi-Fi Direct-netværk:



Når maskinen modtager en Wi-Fi Direct-anmodning fra din mobilenhed, vises meddelelsen [Anmodning om Wi-Fi Direct-forbindelse modtaget. Tryk på [OK] for at tilslutte.] på displayet. Tryk på [OK] for at oprette forbindelse.

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Netværk] > [Wi-Fi Direct] > [Pinkode].

-
2. Aktivér Wi-Fi Direct på din mobilenhed (du kan finde flere oplysninger i mobilenhedens betjeningsvejledning), når [Aktiver Wi-Fi Direct på anden enhed. Tryk derefter på [OK].] vises på maskinens display. Tryk på [OK] på maskinen.

Dette starter konfigurationen af Wi-Fi Direct. Du kan annullere ved at trykke på .

3. Gør et af følgende:


- Når Brother-maskinen er angivet som gruppeejer (G/O), afventer den en forbindelsesansøgning fra din mobilenhed. Når [Pinkode] vises, skal du indtaste den PIN-kode, der vises på mobilenheden, på din Brother-maskine. Tryk på [OK] for at fuldføre konfigurationen.

Hvis PIN-koden vises på Brother-maskinen, skal du indtaste PIN-koden på din mobilenhed.

- Når Brother-maskinen ikke er G/O, viser den tilgængelige enhedsnavne, som kan bruges ved konfiguration af et Wi-Fi Direct-netværk. Vælg den mobilenhed, du vil oprette forbindelse til, og tryk på [OK]. Søge efter tilgængelige enheder igen ved at trykke på [Scan igen].

4. Gør et af følgende:

- Tryk på [Vis PIN-kode] for at få vist PIN-koden på din Brother-maskine, og indtast derefter PIN-koden på din mobilenhed. Gå til næste trin.
- Tryk på [Indtast PIN-kode] for at indtaste den PIN-kode, der vises på mobilenheden, på din Brother-maskine og, tryk derefter på [OK]. Gå til næste trin.

Hvis der ikke vises en PIN-kode på din mobilenhed, skal du trykke på  på din Brother-maskine. Gå tilbage til første trin, og prøv igen.

5. Hvis det lykkes mobilenheden at oprette forbindelse, viser maskinens display [Tilsluttet]. Konfigurationen af Wi-Fi Direct-netværket er dermed fuldført. Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&Scan indeholder oplysninger om udskrivning fra eller scanning til din mobilenhed. Gå til din models **Manualer**-side på Brother Solutions Center på support.brother.com for at se brugsanvisningen.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af dit Wi-Fi Direct-netværk](#)

Relaterede emner:

- [Oversigt over Wi-Fi Direct-netværkskonfiguration](#)
-

Konfiguration af Wi-Fi Direct-netværk med PIN-metoden for Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

>> [DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW](#)
>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW

Hvis mobilenheden understøtter PIN-metoden for Wi-Fi Protected Setup™ (WPS), skal du følge disse trin for at konfigurere et Wi-Fi Direct-netværk:


1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Netværk], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Wi-Fi Direct], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Gruppejer], og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Til], og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Pinkode], og tryk derefter på **OK**.
7. Når [Wi-Fi Direct til?] vises, skal Wi-Fi Direct aktiveres.
8. Aktivér mobilenhedens WPS PIN-konfigurationsmetode (du kan finde flere oplysninger i mobilenhedens betjeningsvejledning), når [Aktivér Wi-Fi Direct på anden enhed, og tryk på OK.] vises på maskinens display. Tryk på **OK** på maskinen.
Dette starter konfigurationen af Wi-Fi Direct. Du kan annullere ved at trykke på **Clear (Slet)**.
9. Maskinen vil vente på en anmodning om forbindelse fra din mobilenhed. Når [Indtast PIN-kode] vises, skal du indtaste den PIN-kode, der vises på mobilenheden, på maskinen.
10. Tryk på **OK**.
11. Hvis det lykkes mobilenheden at oprette forbindelse, viser maskinens display [Tilsluttet]. Konfigurationen af Wi-Fi Direct-netværket er dermed fuldført. Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&Scan indeholder oplysninger om udskrivning fra eller scanning til din mobilenhed. Gå til din models **Manualer**-side på Brother Solutions Center på support.brother.com for at se brugsanvisningen.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Hvis mobilenheden understøtter PIN-metoden for Wi-Fi Protected Setup™ (WPS), skal du følge disse trin for at konfigurere et Wi-Fi Direct-netværk:



Når maskinen modtager en Wi-Fi Direct-anmodning fra din mobilenhed, vises meddelelsen [Anmodning om Wi-Fi Direct-forbindelse modtaget. Tryk på [OK] for at tilslutte.] på displayet. Tryk på [OK] for at oprette forbindelse.

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Netværk] > [Wi-Fi Direct] > [Gruppejer].
2. Tryk på [Til].
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Pinkode]. Tryk på [Pinkode].
4. Når [Aktiver Wi-Fi Direct på anden enhed. Tryk derefter på [OK].] vises, skal du aktivere mobilenhedens WPS PIN-konfigurationsmetode (du kan finde flere oplysninger i mobilenhedens betjeningsvejledning) og derefter trykke på [OK] på Brother-maskinen.

Dette starter konfigurationen af Wi-Fi Direct. Du kan annullere ved at trykke på .

-
5. Maskinen afventer en forbindelsesansøgning fra mobilenheden. Når [Pinkode] vises, skal du indtaste den PIN-kode, der vises på mobilenheden, på maskinen. Tryk på [OK].
 6. Hvis det lykkes mobilenheden at oprette forbindelse, viser maskinens display [Tilsluttet]. Konfigurationen af Wi-Fi Direct-netværket er dermed fuldført. Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&Scan indeholder oplysninger om udskrivning fra eller scanning til din mobilenhed. Gå til din models **Manualer**-side på Brother Solutions Center på support.brother.com for at se brugsanvisningen.



Relaterede informationer

- [Konfiguration af dit Wi-Fi Direct-netværk](#)

Relaterede emner:

- [Oversigt over Wi-Fi Direct-netværkskonfiguration](#)
-

Manuel konfiguration af dit Wi-Fi Direct-netværk

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

>> [DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW](#)
>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW

Hvis din mobilenhed ikke understøtter Wi-Fi Direct eller WPS, skal du konfigurere et Wi-Fi Direct-netværk manuelt.


1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Netværk], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Wi-Fi Direct], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Manuel], og tryk derefter på **OK**.
5. Når [Wi-Fi Direct til?] vises, skal Wi-Fi Direct aktiveres.
6. SSID-navnet og adgangskoden vises på displayet i to minutter. Gå til din mobilenheds trådløse netværksindstillinger, vælg SSID-navn, og indtast derefter adgangskoden.
7. Hvis det lykkes mobilenheden at oprette forbindelse, viser maskinens display [Tilsluttet]. Konfigurationen af Wi-Fi Direct-netværket er dermed fuldført. Du kan finde information om udskrivning fra eller scanning til din mobilenhed ved at gå til siden **Manualer** for din model på Brother Solutions Center på support.brother.com for at se Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&Scan.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Hvis din mobilenhed ikke understøtter Wi-Fi Direct eller WPS, skal du konfigurere et Wi-Fi Direct-netværk manuelt.



Når maskinen modtager en Wi-Fi Direct-anmodning fra din mobilenhed, vises meddelelsen [Anmodning om Wi-Fi Direct-forbindelse modtaget. Tryk på [OK] for at tilslutte.] på displayet. Tryk på [OK] for at oprette forbindelse.

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Netværk] > [Wi-Fi Direct] > [Manuel].
2. SSID-navnet og adgangskoden vises på displayet i to minutter. Gå til din mobilenheds trådløse netværksindstillinger, vælg SSID-navn, og indtast derefter adgangskoden.
3. Hvis det lykkes mobilenheden at oprette forbindelse, viser maskinens display [Tilsluttet]. Konfigurationen af Wi-Fi Direct-netværket er dermed fuldført. Du kan finde mere information om udskrivning fra eller scanning til din mobilenhed ved at gå til siden **Manualer** for din model på Brother Solutions Center på support.brother.com for at se Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&Scan.

✓ Relaterede informationer

- [Konfiguration af dit Wi-Fi Direct-netværk](#)

Relaterede emner:

- [Oversigt over Wi-Fi Direct-netværkskonfiguration](#)

Avancerede netværksfunktioner

- [Udskriv netværkskonfigurationsrapporten](#)
- [Udskriv WLAN-rapporten](#)
- [Synkronisering af tid med SNTP-serveren med Web Based Management](#)

Udskriv netværkskonfigurationsrapporten

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Netværkskonfigurationsrapporten viser netværkskonfigurationen, herunder netværksindstillinger for printerserveren.




- Nodenavn: Nodenavnet vises i den aktuelle netværkskonfigurationsrapport. Standardnodenavnet er "BRNxxxxxxxxxxxx" for et kabelbaseret netværk eller "BRWxxxxxxxxxxxx" for et trådløst netværk (hvor "xxxxxxxxxxxx" er maskinens MAC-adresse/Ethernet-adresse).
- Hvis [IP Address] i netværkskonfigurationsrapporten viser 0.0.0.0, skal du vente et minut og prøve at udskrive den igen.
- Du kan finde maskinens indstillinger såsom IP-adresse, undernetmaske, nodenavn og MAC-adresse i rapporten, f.eks.:
 - IP-adresse: 192.168.0.5
 - Undernetmaske: 255.255.255.0
 - Nodenavn: BRN000ca0000499
 - MAC-adresse: 00-0c-a0-00-04-99

>> [DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)
>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Print rapport], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Netværkskonfig], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på **Start**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Print rapport] > [Netværkskonfiguration].
2. Tryk på [Ja].

Maskinen udskriver netværkskonfigurationsrapporten.

✓ Relaterede informationer

- [Avancerede netværksfunktioner](#)

Relaterede emner:

- [Hvor finder jeg Brother-maskinens netværksindstillinger?](#)
- [Brug reparationsværktøjet til netværksforbindelse \(Windows\)](#)
- [Jeg vil kontrollere, at mine netværksenheder fungerer korrekt](#)
- [Åbning af Web Based Management](#)

Udskriv WLAN-rapporten

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

WLAN-rapporten afspejler maskinens trådløse status. Hvis det ikke lykkes at oprette trådløs forbindelse, skal du kontrollere fejlkoden på den udskrevne rapport.

>> [DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW](#)


>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Print rapport], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [WLAN-rapport], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på **Start**.

Maskinen udskriver WLAN-rapporten.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Print rapport] > [WLAN-rapport].
2. Tryk på [Ja].

Maskinen udskriver WLAN-rapporten.

Hvis WLAN-rapporten ikke udskrives, skal du undersøge maskinen for fejl. Hvis der ikke er synlige fejl, skal du vente et minut og derefter prøve at udskrive rapporten igen.

✓ Relaterede informationer

- [Avancerede netværksfunktioner](#)
 - [Fejlkoder i trådløs LAN-rapport](#)

Relaterede emner:

- [Min Brother-maskine kan ikke udskrive, scanne eller modtage PC-FAX via netværket](#)
- [Jeg vil kontrollere, at mine netværksenheder fungerer korrekt](#)

Fejlkode i trådløs LAN-rapport

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Hvis den trådløse LAN-rapport viser, at forbindelsen mislykkedes, skal du kontrollere fejlkoden på den udskrevne rapport, og se den tilsvarende vejledning i skemaet:

Fejlkode	Problem og anbefalede løsninger
TS-01	Den trådløse indstilling er ikke aktiveret, skift den trådløse indstilling til TIL. Hvis der er sluttet et netværkskabel til maskinen, skal du tage det ud og ændre den trådløse indstilling på maskinen til TIL.
TS-02	Det trådløse accesspoint/routeren kan ikke registreres. 1. Kontroller følgende to punkter: <ul style="list-style-type: none">• Træk stikket til det trådløse accesspoint/routeren ud, vent i 10 sekunder, og sæt det i igen.• Hvis WLAN-accesspointet/routeren bruger MAC-adressefiltrering, skal du kontrollere, at Brother-maskinens MAC-adresse er tilladt i filteret. 2. Hvis du har indtastet SSID- og sikkerhedsoplysningerne (SSID/godkendelsesmetode/krypteringsmetode/netværksnøgle) manuelt, kan disse oplysninger være forkerte. Kontroller igen SSID- og sikkerhedsoplysningerne, og indtast om nødvendigt de korrekte oplysninger igen. Denne enhed understøtter ikke et 5 GHz SSID/ESSID, og du skal vælge et 2,4 GHz SSID/ESSID. Kontroller, at accesspointet/routeren er indstillet til 2,4 GHz eller 2,4 GHz/5 GHz blandet tilstand.
TS-04	Godkendelses-/krypteringsmetoderne, som anvendes af det valgte trådløse accesspoint/routeren, understøttes ikke af maskinen. Skift godkendelses- og krypteringsmetode for det trådløse accesspoint/routeren. Maskinen understøtter følgende godkendelsesmetoder: <ul style="list-style-type: none">• WPA-Personal TKIP eller AES• WPA2-Personal TKIP eller AES• Åben WEP eller Ingen (uden kryptering)• Delt nøgle WEP Hvis dit problem ikke er løst, kan de indtastede SSID- eller netværksindstillinger være forkerte. Kontroller de trådløse netværksindstillinger.
TS-05	Sikkerhedsoplysningerne (SSID/netværksnøgle) er forkerte. Kontroller de trådløse sikkerhedsoplysninger (godkendelsesmetode/krypteringsmetode/netværksnøgle).
TS-06	Maskinen kan ikke registrere et WLAN accesspoint/router med aktiveret WPS. Kontroller de trådløse sikkerhedsoplysninger (godkendelsesmetode/krypteringsmetode/netværksnøgle).
TS-07	Maskinen kan ikke registrere et WLAN accesspoint/router med aktiveret WPS. Hvis du vil oprette forbindelse med WPS, skal du betjene både maskinen og WLAN accesspointet/routeren. Kontroller forbindelsesmetoden for WPS på WLAN accesspointet/routeren, og prøv at starte igen. Se den dokumentation, der følger med WLAN accesspointet/routeren, spørg producenten af WLAN accesspointet/routeren, eller spørg din netværksadministrator, hvis du ikke ved, hvordan du betjener WLAN accesspoint/routeren med WPS.

Fejlkode	Problem og anbefalede løsninger
TS-08	<p>Der er fundet to eller flere WLAN accesspoints med aktiveret WPS.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kontroller, at der kun er ét WLAN trådløst accesspoint/én router inden for rækkevidde med aktiveret WPS, og prøv igen.• Prøv at starte igen efter nogle minutter for at undgå indvirkninger fra andre accesspoints.



Relaterede informationer

- [Udskriv WLAN-rapporten](#)

Relaterede emner:

- [Min Brother-maskine kan ikke udskrive, scanne eller modtage PC-FAX via netværket](#)
- [Jeg vil kontrollere, at mine netværksenheder fungerer korrekt](#)
- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med éttryks-metoden i Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med PIN-metoden i Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med brug af konfigurationsguiden på maskinens kontrolpanel](#)
- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk, når SSID'et ikke rundsendes](#)

Synkronisering af tid med SNTP-serveren med Web Based Management

SNTP (Simple Network Time Protocol) anvendes til at synkronisere den tid, som maskinen anvender til godkendelse, med SNTP-tidsserveren. (Dette er ikke den tid, der vises på maskinens display). Du kan automatisk eller manuelt synkronisere maskinens tid med den UTC (Coordinated Universal Time), SNTP-tidsserveren leverer.


- [Konfiguration af Dato og klokkeslæt med Web Based Management](#)
- [Konfiguration af SNTP-protokollen med Web Based Management](#)

Konfiguration af Dato og klokkeslæt med Web Based Management

Relaterede modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Konfigurer dato og klokkeslæt for at synkronisere den tid, der anvendes af maskinen, med SNTP-tidsserveren.

I nogle lande findes denne funktion ikke.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).
Eksempel:
http://192.168.1.2
3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på fanen **Administrator**.
5. Klik på **Date&Time (Dato&klokkeslæt)** i venstre navigationslinje.

Date&Time

Date	<input type="text" value="xx"/> / <input type="text" value="xx"/> / <input type="text" value="20xx"/>
Clock Type	<input checked="" type="radio"/> 12h Clock <input type="radio"/> 24h Clock
Time	<input type="text" value="xx"/> : <input type="text" value="xx"/> <input type="text" value="AM"/>
Time Zone	<input type="text" value="UTC+09:00"/>
Auto Daylight	<input checked="" type="radio"/> Off <input type="radio"/> On

Synchronize with SNTP server

To synchronize the "Date&Time" with your SNTP server, you must configure the SNTP server settings.

[SNTP>>](#)



Vælg tidsforskellen mellem din placering og UTC fra rullelisten **Time Zone (Tidszone)**. For eksempel er tidszonen Eastern Time i USA og Canada UTC-05:00.

6. Kontroller indstillingerne for **Time Zone (Tidszone)**.
7. Markér afkrydsningsfeltet **Synchronize with SNTP server (Synkroniser med SNTP-server)**.
8. Klik på **Submit (Send)**.




Relaterede informationer

- [Synkronisering af tid med SNTP-serveren med Web Based Management](#)

Konfiguration af SNTP-protokollen med Web Based Management

Relaterede modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Konfigurer SNTP-protokollen til at synkronisere tiden, maskinen bruger til godkendelse, med tiden på en SNTP-tidsserver.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).
Eksempel:
http://192.168.1.2
3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på fanen **Network (Netværk)**.
5. Klik på menuen **Protocol (Protokol)** i venstre navigationslinje.
6. Markér afkrydsningsfeltet **SNTP** for at aktivere indstillingerne.
7. Klik på **Submit (Send)**.
8. Genstart Brother-maskinen for at aktivere konfigurationen.
9. Ved siden af SNTP-afkrydsningsfeltet skal du klikke på **Advanced Settings (Avancerede indstillinger)** og følge vejledningen nedenfor:

SNTP

Status Enabled

Synchronization Status Succeeded

SNTP Server Method ▼

Primary SNTP Server Address

Primary SNTP Server Port

Secondary SNTP Server Address

Secondary SNTP Server Port

Synchronization Interval hour(s)

[Date&Time>>](#)

Indstilling	Beskrivelse
Status	Viser, om SNTP-protokollen er aktiveret eller deaktiveret.
Synchronization Status (Synkroniseringsstatus)	Kontroller den seneste synkroniseringsstatus.
SNTP Server Method (SNTP-servermetode)	Markér AUTO eller STATIC (STATISK) . <ul style="list-style-type: none">• AUTO

Indstilling	Beskrivelse
	<p>Hvis du har en DHCP-server på netværket, henter SNTP-serveren automatisk adressen fra denne server.</p> <ul style="list-style-type: none"> • STATIC (STATISK) <p>Skriv den adresse, du vil bruge.</p>
<p>Primary SNTP Server Address (Primær SNTP-serveradresse)</p> <p>Secondary SNTP Server Address (Sekundær SNTP-serveradresse)</p>	<p>Skriv serveradressen (op til 64 tegn).</p> <p>Den sekundære SNTP-serveradresse anvendes som en backup til den primære SNTP-serveradresse. Hvis den primære server ikke er tilgængelig, kontakter maskinen den sekundære SNTP-server.</p>
<p>Primary SNTP Server Port (Primær SNTP-serverport)</p> <p>Secondary SNTP Server Port (Sekundær SNTP-serverport)</p>	<p>Skriv portnummeret (1-65535).</p> <p>Den sekundære SNTP-serverport anvendes som en backup til den primære SNTP-serverport. Hvis den primære port ikke er tilgængelig, kontakter maskinen den sekundære SNTP-port.</p>
<p>Synchronization Interval (Synkroniseringsinterval)</p>	<p>Skriv antallet af timer mellem serversynkroniseringsforsøg (1-168 timer).</p>

10. Klik på **Submit (Send)**.



Relaterede informationer

- [Synkronisering af tid med SNTP-serveren med Web Based Management](#)

Tekniske oplysninger til avancerede brugere

- [Nulstilling af netværksindstillingerne til fabriksstandard](#)

Nulstilling af netværksindstillingerne til fabriksstandard

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Du kan bruge maskinens kontrolpanel til at nulstille printerserveren til dens standardfabriksindstillinger. Dette nulstiller alle oplysninger, f.eks. adgangskode og IP-adresse.




- Denne funktion gendanner alle kabelforbundne (kun understøttede modeller) og trådløse netværksindstillinger til fabriksindstillingerne.
- Du kan også nulstille printerserveren til fabriksindstillingerne ved hjælp af BRAdmin Light, BRAdmin Professional eller Web Based Management.

>> [DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)
>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Netværk], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Netværksnulst.], og tryk derefter på **OK**.
4. Følg anvisningerne på maskinen for at nulstille netværksindstillingerne.
Maskinen genstarter.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Netværk] > [Netværksnulst.].
2. [Maskinen vil genstarte efter nulstilling. Tryk på [OK] i 2 sekunder for at bekræfte.] vises. Hold [OK] nede i to sekunder for at bekræfte.
Maskinen genstarter.

Relaterede informationer

- [Tekniske oplysninger til avancerede brugere](#)

Sikkerhed

- [Lås maskinindstillingerne](#)
- [Netværkssikkerhedsfunktioner](#)

Lås maskinindstillingerne

Før du aktiverer maskinens adgangslås, skal du være omhyggelig med at skrive din adgangskode ned. Hvis du glemmer adgangskoden, skal du nulstille alle de adgangskoder, der er gemt i maskinen, ved at kontakte din administrator eller Brother Support.

- [Oversigt over indstillingslås](#)

Oversigt over indstillingslås

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Brug funktionen Indstillingslås til at blokere uautoriseret adgang til maskinens indstillinger.

Når Indstillingslås er indstillet til Til, kan du ikke få adgang til maskinens indstillinger uden at indtaste adgangskoden.

- [Indstil adgangskode for indstillingslåsen](#)
- [Ændring af adgangskode for Setting Lock](#)
- [Aktivering af indstillingslås](#)

Indstil adgangskode for indstillingslåsen

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW



>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Gen. opsætning], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Sikkerhed], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Indst. lås], og tryk derefter på **OK**.
5. Indtast et firecifret nummer som adgangskode.
6. Tryk på **OK**.
7. Indtast adgangskoden igen, når LCD-skærmen viser [Bekræft:].
8. Tryk på **OK**.
9. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Gen. opsætning] > [Indst. lås].
2. Indtast et firecifret nummer som adgangskode.
3. Tryk på [OK].
4. Når LCD-displayet viser [Bekræft:], så genindtast adgangskoden.
5. Tryk på [OK].
6. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Oversigt over indstillingslås](#)

Ændring af adgangskode for Setting Lock

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW



>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Gen. opsætning], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Sikkerhed], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Indst. lås], og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Indst. password], og tryk derefter på **OK**.
6. Indtast den nuværende firecifrede adgangskode.
7. Tryk på **OK**.
8. Indtast et nyt, firecifret kodeord.
9. Tryk på **OK**.
10. Indtast adgangskoden igen, når LCD-skærmen viser [Bekræft:].
11. Tryk på **OK**.
12. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Gen. opsætning] > [Indst. lås] > [Indst. password].
2. Indtast det nuværende, firecifrede kodeord.
3. Tryk på [OK].
4. Indtast et nyt, firecifret kodeord.
5. Tryk på [OK].
6. Når LCD-displayet viser [Bekræft:], så genindtast adgangskoden.
7. Tryk på [OK].
8. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Oversigt over indstillingslås](#)

Aktivering af indstillingslås

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)
>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)


MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Gen. opsætning], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Sikkerhed], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Indst. lås], og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på **OK**, når LCD-skærmen viser [Til].
6. Indtast den nuværende firecifrede adgangskode.
7. Tryk på **OK**.
8. Tryk på **Stop/Exit**.



Hvis du vil slå indstillingslås fra, skal du indtaste den aktuelle firecifrede adgangskode og derefter trykke på **OK**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Gen. opsætning] > [Indst. lås] > [Lås Fra⇒Til].
2. Indtast det nuværende, firecifrede kodeord.
3. Tryk på [OK].



Hvis du vil slå indstillingslås fra, skal du trykke på  på displayet, indtaste den aktuelle firecifrede adgangskode og derefter trykke på [OK].

✓ Relaterede informationer

- [Oversigt over indstillingslås](#)

Netværkssikkerhedsfunktioner

- [Før brug af netværkssikkerhedsfunktioner](#)
- [Secure Function Lock 3.0](#)
- [Sikker administration af din netværksmaskine med SSL/TLS](#)
- [Sikker afsendelse af e-mail](#)

Før brug af netværkssikkerhedsfunktioner

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Din Brother-maskine anvender nogle af de nyeste protokoller til netværkssikkerhed og kryptering, der fås på markedet i dag. Disse netværksfunktioner kan integreres i din overordnede plan for netværkssikkerhed og være med til at beskytte dine data samt forhindre uautoriseret adgang til maskinen.



Vi anbefaler at deaktivere protokollerne FTP-server og TFTP. Adgang til maskinen via disse protokoller er ikke sikker. Bemærk dog, at hvis du deaktiverer FTP, bliver funktionen Scan til FTP deaktiveret.



Relaterede informationer

- [Netværkssikkerhedsfunktioner](#)

Secure Function Lock 3.0

Brothers Secure Function Lock 3.0 øger sikkerheden ved at begrænse tilgængelige funktioner på Brother-maskinen.

- [Før brug af Secure Function Lock 3.0](#)
- [Konfiguration af Secure Function Lock 3.0 med Web Based Management](#)
- [Scanning med Secure Function Lock 3.0](#)
- [Konfiguration af offentlig tilstand for Secure Function Lock 3.0](#)
- [Yderligere funktioner i Secure Function Lock 3.0](#)

Før brug af Secure Function Lock 3.0

Relaterede modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Brug Secure Function Lock (sikker funktionslås) til at konfigurere adgangskoder, indstille specifikke brugersidegrænser og give adgang til nogle af eller alle de angivne funktioner.

Du kan konfigurere og ændre følgende indstillinger for Secure Function Lock 3.0 med Web Based Management eller BRAdmin Professional (Windows):

- **Print (Udskriv)**

Udskrivning omfatter udskriftsjob sendt via AirPrint, Google Cloud Print™ og Brother iPrint&Scan.

Hvis du registrerer brugeres login-navne på forhånd, behøver de ikke at indtaste deres adgangskoder, når de bruger udskrivningsfunktionen.

- **Copy (Kopi)**

- **Scan**

Scanning omfatter scanningsjob sendt via Brother iPrint&Scan.

- **Send** (kun understøttede modeller)
- **Receive (Modtag)** (kun understøttede modeller)
- **Web Connect (Webtilslutning)** (kun understøttede modeller)
- **Apps** (kun understøttede modeller)
- **Page Limit (Sidebegrænsning)**
- **Page Counters (Sidetæller)**




Relaterede informationer

- [Secure Function Lock 3.0](#)

Konfiguration af Secure Function Lock 3.0 med Web Based Management

Relaterede modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).
Eksempel:
http://192.168.1.2
3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på fanen **Administrator**.
5. Klik på menuen **User Restriction Function (Brugerbegrænsning)** i venstre navigationslinje.
6. Vælg **Secure Function Lock (Sikker funktionslås)**.
7. Klik på **Submit (Send)**.
8. Klik på menuen **Restricted Functions (Begrænsede funktioner)** i venstre navigationslinje.
9. Skriv et gruppenavn eller et brugernavn i feltet **User List / Restricted Functions (Brugerliste/begrænsede funktioner)**.
10. Marker et afkrydsningsfelt for at tillade, eller fjern markeringen i et afkrydsningsfelt for at begrænse den anførte funktion i kolonnen **Print (Udskriv)** og andre kolonner.
11. Markér afkrydsningsfeltet **On (Til)** i kolonnen **Page Limit (Sidebegrænsning)**, og skriv det maksimale antal i feltet **Max. Pages (Maks. sider)** for at konfigurere det maksimale antal sider.
12. Klik på **Submit (Send)**.
13. Klik på menuen **User List (Brugerliste)** i venstre navigationslinje.
14. Indtast et brugernavn i feltet **User List (Brugerliste)**.
15. Indtast en firecifret adgangskode i feltet **PIN number (PIN nummer)**.
16. Vælg **User List / Restricted Functions (Brugerliste/begrænsede funktioner)** fra rullelisten for den enkelte bruger.
17. Klik på **Submit (Send)**.



Relaterede informationer

- [Secure Function Lock 3.0](#)

Scanning med Secure Function Lock 3.0

Relaterede modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Indstilling af scanningsbegrænsning (for administratorer)

Secure Function Lock 3.0 gør det muligt for en administrator at begrænse, hvilke brugere der kan scanne. Når scanningsfunktionen er indstillet til Fra for adgang for offentlige brugere, kan kun brugere, for hvem afkrydsningsfeltet **Scan** er markeret, scanne.

Brug af scanning (for brugere med begrænsede rettigheder)

- Sådan scannes ved hjælp af maskinens kontrolpanel:
Brugere med begrænsede rettigheder skal indtaste deres PIN-kode på maskinens kontrolpanel for at få adgang til scanningsfunktionen.
- Sådan scannes fra en computer:
Brugere med begrænsede rettigheder skal også indtaste deres PIN-kode på maskinens kontrolpanel, før de kan scanne fra deres computere. Hvis PIN-koden ikke indtastes på maskinens kontrolpanel, vises en fejlmeddelelse på brugerens computer.



Relaterede informationer

- [Secure Function Lock 3.0](#)


Konfiguration af offentlig tilstand for Secure Function Lock 3.0

Relaterede modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Brug skærmen Secure Function Lock til at konfigurere offentlig tilstand, der begrænser de funktioner, som er tilgængelige for offentlige brugere. Offentlige brugere behøver ikke at indtaste en adgangskode for at bruge funktionerne, der vælges under denne indstilling.



Offentlig tilstand omfatter udskriftsjob, der er sendt via AirPrint, Google Cloud Print™ og Brother iPrint&Scan.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).
Eksempel:
http://192.168.1.2
3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på fanen **Administrator**.
5. Klik på menuen **User Restriction Function (Brugerbegrænsning)** i venstre navigationslinje.
6. Vælg **Secure Function Lock (Sikker funktionslås)**.
7. Klik på **Submit (Send)**.
8. Klik på menuen **Restricted Functions (Begrænsede funktioner)**.
9. Markér et afkrydsningsfelt for at tillade, eller fjern markeringen i et afkrydsningsfelt for at begrænse den anførte funktion i rækken **Public Mode (Offentlig tilstand)**.
10. Klik på **Submit (Send)**.



Relaterede informationer

- [Secure Function Lock 3.0](#)

Relaterede emner:

- [Registrer maskinen med Google Cloud Print vha. Web Based Management](#)

Yderligere funktioner i Secure Function Lock 3.0

Relaterede modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Konfigurer følgende funktioner på skærmen Secure Function Lock (sikker funktionslås):

All Counter Reset (Nulstil alle tællere)

Klik på **All Counter Reset (Nulstil alle tællere)** i kolonnen **Page Counters (Sidetæller)** for at nulstille sidetælleren.

Export to CSV file (Eksportér til CSV-fil)

Klik på **Export to CSV file (Eksportér til CSV-fil)** for at eksportere den aktuelle sidetæller inklusive **User List / Restricted Functions (Brugerliste/begrænsede funktioner)**-information som en CSV-fil.

Last Counter Record (Sidste tællerregistrering)

Klik på **Last Counter Record (Sidste tællerregistrering)**, hvis maskinen skal bevare sidetællingen, efter at tælleren er nulstillet.

Counter Auto Reset (Aut. tællernulstilling)

Klik på **Counter Auto Reset (Aut. tællernulstilling)** for at konfigurere det ønskede tidsinterval mellem sidetællernulstillinger. Vælg dagligt, ugentligt eller månedligt.



Relaterede informationer

- [Secure Function Lock 3.0](#)

Sikker administration af din netværksmaskine med SSL/TLS

- [Introduktion til SSL/TLS](#)
- [Certifikater og Web Based Management](#)
- [Sikker administration af netværksmaskinen med Web Based Management](#)
- [Administration af netværksmaskinens sikkerhed med BRAdmin Professional \(Windows\)](#)
- [Sikker udskrivning med SSL/TLS](#)

Introduktion til SSL/TLS

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

SSL (Secure Socket Layer) eller TLS (Transport Layer Security) er en effektiv metode til at beskytte data, der sendes over LAN- eller WAN-netværk. Det krypterer data, der sendes over et netværk, som f.eks. et udskriftsjob, så dataene ikke kan læses af uautoriserede personer.

SSL/TLS kan konfigureres i både kabelbaserede og trådløse netværk og samarbejder med andre former for sikkerhed f.eks. WPA-nøgler og firewalls.



Relaterede informationer

- [Sikker administration af din netværksmaskine med SSL/TLS](#)
 - [Hurtigt overblik over SSL/TLS](#)
 - [Fordele ved at bruge SSL/TLS](#)

Hurtigt overblik over SSL/TLS

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

SSL/TLS blev oprindeligt lavet til at beskytte oplysninger på internettet, især data der blev sendt mellem webbrowsere og servere. Hvis du f.eks. bruger Internet Explorer i forbindelse med din netbank, og hvis https:// vises med en lille hængelås i webbrowseren, så bruger du SSL. SSL udviklede sig derefter til også at indgå i andre programmer, f.eks. Telnet-, printer- og FTP-software, og blev en universel løsning for onlinesikkerhed. Det bruges stadig i sit oprindelige design af mange onlineforhandlere og banker til at beskytte følsomme data, f.eks. kreditkortnumre, kundeoplysninger osv.

SSL/TLS bruger ekstremt høje krypteringsniveauer og nyder tillid fra pengeinstitutter over alt i verden.



Relaterede informationer

- [Introduktion til SSL/TLS](#)

Fordele ved at bruge SSL/TLS

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Den primære fordel ved at bruge SSL/TLS på Brother-maskiner er sikkerheden ved udskrivning på et IP-netværk, da uautoriserede brugere ikke kan læse de data, der sendes til maskinen. SSL's primære salgsargument er, at det kan bruges til sikker udskrivning af fortrolige data. Eksempelvis kan en HR-afdeling i en stor virksomhed regelmæssigt have brug for at udskrive mange lønsedler. Uden kryptering kan dataene på de pågældende lønsedler læses af andre netværksbrugere. Men hvis der bruges SSL/TLS, får personer, der forsøger at opsnappe dataene, kun vist en side med forvirrende kode i stedet for den faktiske lønseddel.



Relaterede informationer

- [Introduktion til SSL/TLS](#)

Certifikater og Web Based Management

Du skal konfigurere et certifikat for at administrere din Brother-maskine sikkert på netværket med SSL/TLS. Du skal bruge Web Based Management til at konfigurere et certifikat.

- [Understøttede sikkerhedscertifikatfunktioner](#)
- [Oprettelse og installation af certifikat](#)
- [Administration af flere certifikater](#)

Understøttede sikkerhedscertifikatfunktioner

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Brother-maskinen understøtter brugen af flere sikkerhedscertifikater, der giver mulighed for sikker administration, godkendelse og kommunikation med maskinen. Følgende sikkerhedscertifikatfunktioner kan anvendes sammen med maskinen:

- SSL/TLS-kommunikation
- SSL-kommunikation for SMTP

Brother-maskinen understøtter følgende:

- Præinstalleret certifikat

Din maskine har et præinstalleret, selvsigneret certifikat. Med dette certifikat kan du bruge SSL/TLS-kommunikation uden at oprette eller installere et andet certifikat.



Det forudinstallerede selvsignerede certifikat kan ikke beskytte din kommunikation mod at blive kompromitteret. Vi anbefaler brug af et certifikat, der er udstedt af en pålidelig organisation, for at opnå bedre sikkerhed.

- Selvsigneret certifikat

Denne printserver udsteder sit eget certifikat. Med dette certifikat kan du nemt bruge SSL/TLS-kommunikation uden at oprette eller installere et andet certifikat fra et nøglecenter.

- Certifikat fra et nøglecenter

Der er to måder, hvorpå du kan installere et certifikat fra et nøglecenter. Hvis du allerede har et certifikat fra et nøglecenter, eller hvis du vil bruge et certifikat fra et eksternt nøglecenter, der er tillid til:

- Ved brug af en CSR (Certificate Signing Request) fra denne printserver.
- Import af et certifikat og en privat nøgle.

- Nøglecentercertifikat

For at bruge et certifikat fra et nøglecenter, der identificerer nøglecenteret og ejer sin private nøgle, skal du importere dette nøglecertifikat fra nøglecenteret før konfiguration af netværkets sikkerhedsfunktioner.



- Hvis du skal bruge SSL/TLS-kommunikation, anbefaler vi, at du kontakter systemadministratoren først.
- Når du nulstiller printserveren til standardfabriksindstilling, slettes det installerede certifikat og den private nøgle. Hvis du vil bevare samme certifikat og den private nøgle efter nulstilling af serveren, skal disse eksporteres før nulstilling og derefter installeres igen.



Relaterede informationer

- [Certifikater og Web Based Management](#)

Oprettelse og installation af certifikat

- [Trinvis vejledning til oprettelse og installation af certifikat](#)
- [Oprettelse og installation af selvsigneret certifikat](#)
- [Oprettelse og installation af certifikat fra nøglecenter](#)
- [Import og eksport af et nøglecentercertifikat](#)

Trinvis vejledning til oprettelse og installation af certifikat

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Der er to indstillinger ved valg af et sikkerhedscertifikat: brug et selvsigneret certifikat eller brug et certifikat fra et nøglecenter (CA).

Dette er en kort oversigt over de nødvendige handlinger, baseret på den indstilling du vælger.

Indstilling 1

Selvsigneret certifikat

1. Opret et selvsigneret certifikat med Web Based Management.
2. Installer det selvsignerede certifikat på computeren.

Indstilling 2

Certifikat fra et nøglecenter

1. Opret en anmodning om certifikatunderskrift (CSR) ved at bruge Web Based Management.
2. Installer det certifikat, der er udstedt af nøglecenteret, på din Brother-maskine med Web Based Management.
3. Installer certifikatet på computeren.



Relaterede informationer

- [Oprettelse og installation af certifikat](#)

Oprettelse og installation af selvsigneret certifikat

- [Oprettelse af selvsigneret certifikat](#)
- [Installation af det selvsignerede certifikat for Windows-brugere med administratorrettigheder](#)
- [Import og eksport af selvsigneret certifikat på din Brother-maskine](#)

Oprettelse af selvsigneret certifikat

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW


1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).

F.eks.:

http://192.168.1.2



- Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.
 - For eksempel:
http://SharedPrinterHvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.
 - For eksempel:
http://brnxxxxxxxxxxxxNetBIOS-navnet kan du finde på netværkskonfigurationsrapporten.
- Ved brug af en Mac skal du gå til Web Based Management ved at klikke på maskinens ikon på **Status Monitor**-skærmen.

3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på fanen **Network (Netværk)**.
5. Klik på fanen **Security (Sikkerhed)**.
6. Klik på **Certificate (Certifikat)**.
7. Klik på **Create Self-Signed Certificate (Opret selvsigneret certifikat)**.
8. Indtast et **Common Name (Fællesnavn)** og en **Valid Date (Gyldig dato)**.
 - Længden af **Common Name (Fællesnavn)** er mindre end 64 byte. Indtast en identifikator, f.eks. en IP-adresse, et nodenavn eller domænenavn, der skal bruges til at få adgang til maskinen via SSL/TLS-kommunikation. Nodenavnet vises som standard.
 - Der vises en advarsel, hvis du bruger en IPPS- eller HTTPS-protokol og indtaster et andet navn i URL'en end det **Common Name (Fællesnavn)**, der bruges til det selvsignerede certifikat.
9. Vælg din indstilling af rullelisten **Public Key Algorithm (Algoritme til offentlig nøgle)**. Standardindstillingen er, at funktionen er slået **RSA(2048bit)**.
10. Vælg din indstilling af rullelisten **Digest Algorithm (Indlæs og afprøv algoritme)**. Standardindstillingen er, at funktionen er slået **SHA256**.
11. Klik på **Submit (Send)**.
12. Klik på **Network (Netværk)**.
13. Klik på **Protocol (Protokol)**.
14. Klik på **HTTP Server Settings (HTTP-serverindstillinger)**.
15. Vælg det certifikat, der skal konfigureres, på rullelisten **Select the Certificate (Vælg certifikatet)**.
16. Klik på **Submit (Send)**.
Følgende skærm vises.

HTTP Server Settings

The setting for high security in communication was done.

To activate your new settings, this Device needs to restart.

Note: Any jobs in progress will be aborted.

To activate other protocols that have secure settings after restarting, check the box below.

Activate other protocols that have secure settings.

Would you like to restart immediately?

Yes

No

17. Klik på **Yes (Ja)** for at genstarte printserveren.

Det selvsignerede certifikat oprettes og gemmes i maskinens hukommelse.

Hvis du vil bruge SSL/TLS-kommunikation, skal det selvsignerede certifikat være installeret på computeren.



Relaterede informationer

- [Oprettelse og installation af selvsigneret certifikat](#)

► Hjem > Sikkerhed > Netværkssikkerhedsfunktioner > Sikker administration af din netværksmaskine med SSL/TLS > Certifikater og Web Based Management > Oprettelse og installation af certifikat > Oprettelse og installation af selvsigneret certifikat > Installation af det selvsignerede certifikat for Windows-brugere med administratorrettigheder


Installation af det selvsignerede certifikat for Windows-brugere med administratorrettigheder

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Følgende trin gælder Microsoft Internet Explorer. Hvis du bruger en anden webbrowser, skal du bruge dokumentationen til din webbrowser for at få hjælp til installation af certifikater.

1. Gør et af følgende:

- (Windows 7 og Windows Server 2008)

Klik på  (**Start**) > **Alle programmer**.



- (Windows 8)

Højreklik på ikonet  (**Internet Explorer**) på proceslinjen.

- (Windows 10 og Windows Server 2016)

Klik på  > **Windows Tilbehør**.

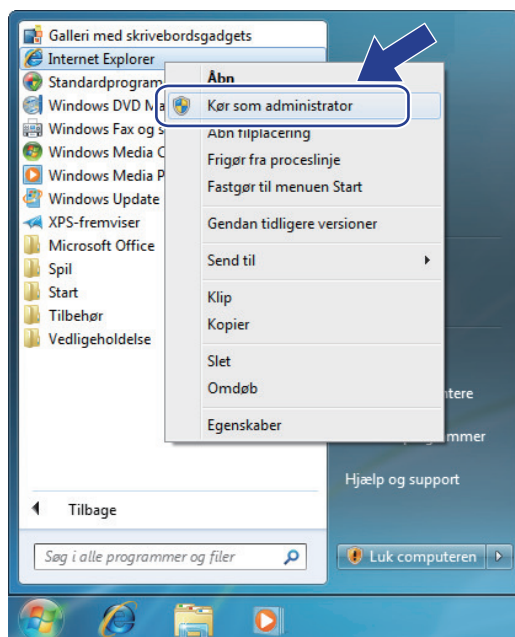
- (Windows Server 2012 og Windows Server 2012 R2)

Klik på  (**Internet Explorer**), og højreklik derefter på ikonet  (**Internet Explorer**), der vises på proceslinjen.

2. Højreklik på **Internet Explorer**, og klik derefter på **Kør som administrator**.

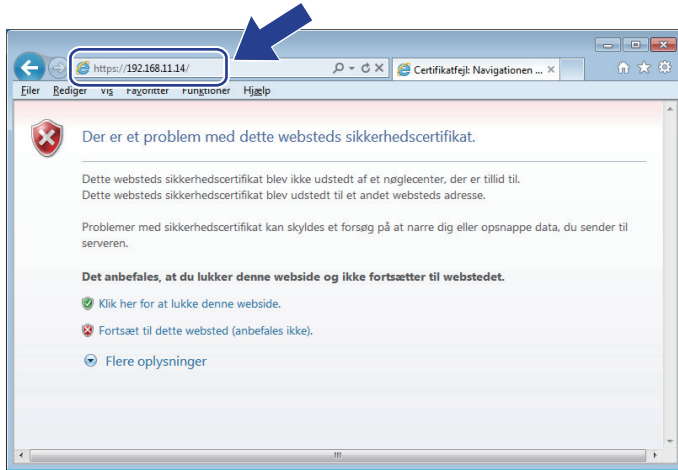


Hvis **Mere** vises, skal du klikke på **Mere**.

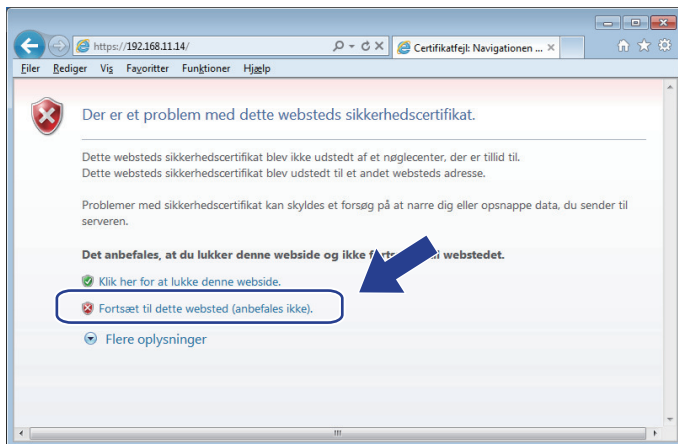


Hvis skærmbilledet **Kontrol af brugerkonti** vises, skal du klikke på **Ja**.

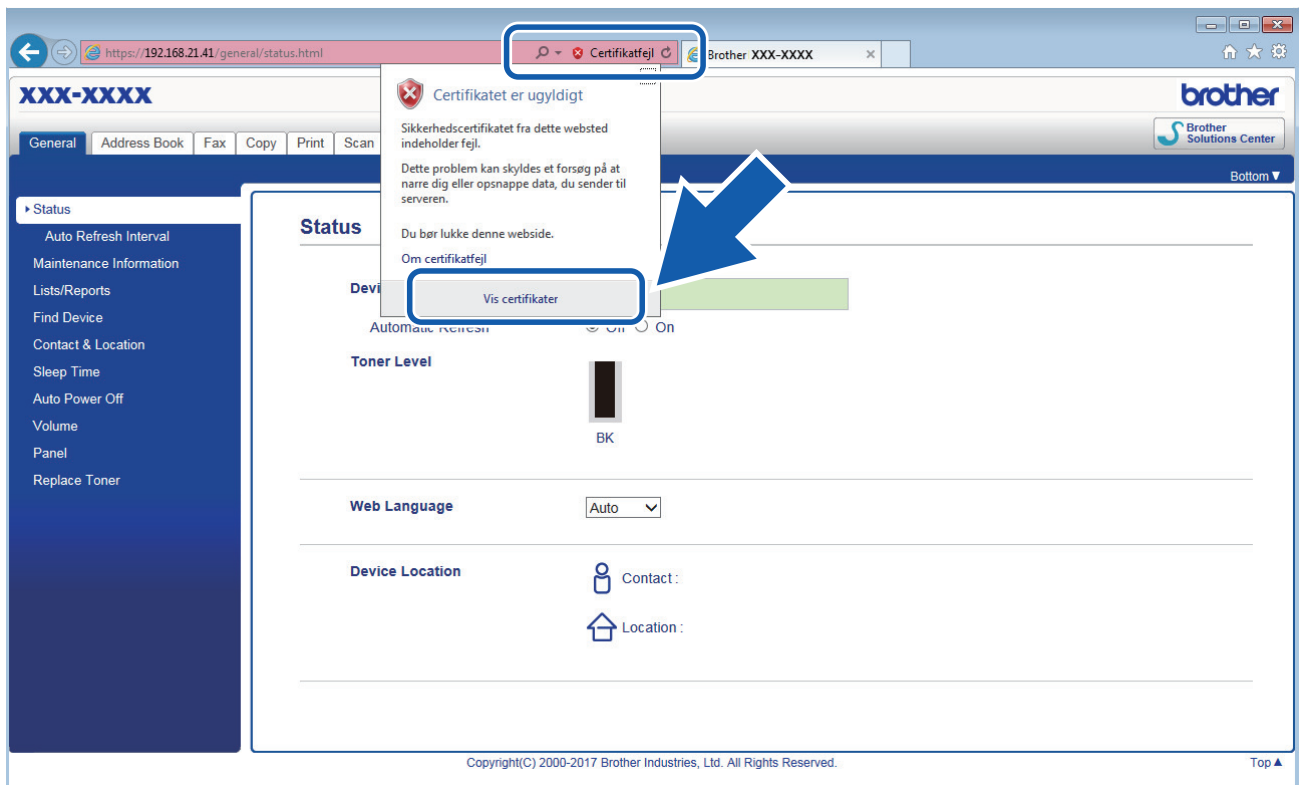
3. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i din browsers adresselinje for at få adgang til din maskine (hvor "maskinens IP-adresse" er maskinens IP-adresse eller det nodenavn, som du har tildelt certifikatet).



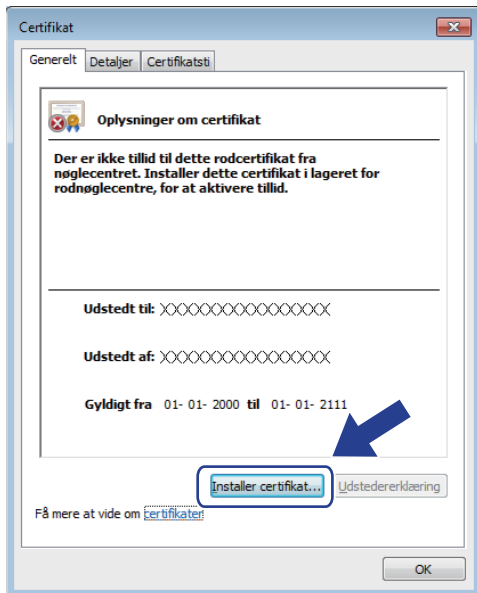
4. Klik på **Fortsæt til dette websted (anbefales ikke)**.



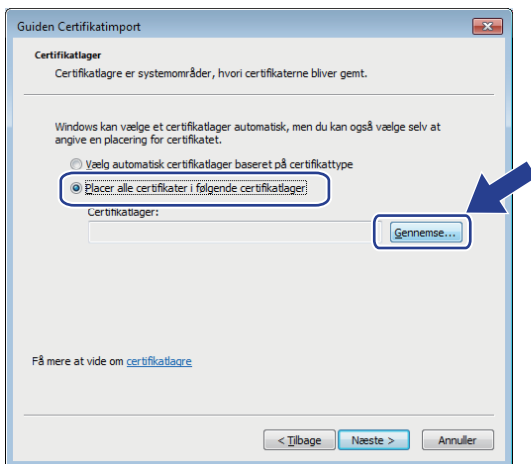
5. Klik på **Certifikatfejl**, og klik derefter på **Vis certifikat**.



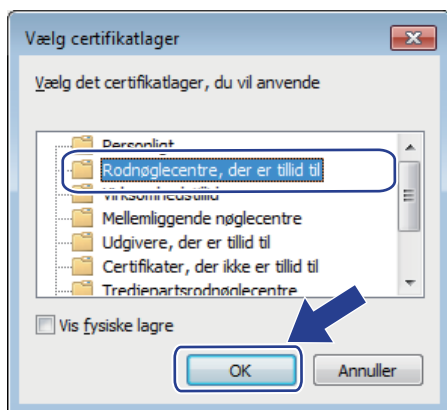
6. Klik på **Installer certifikat...**



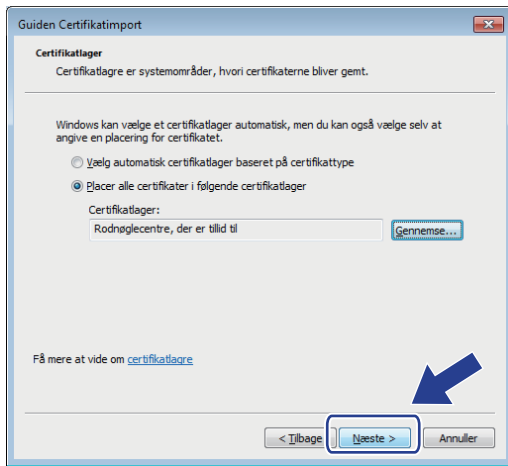
7. Når **Guiden Certifikatimport** vises, skal du klikke på **Næste**.
8. Vælg **Placer alle certifikater i følgende certifikatlager**, og klik derefter på **Gennemse...**



9. Vælg **Rodnøglecentre, der er tillid til**, og klik derefter på **OK**.

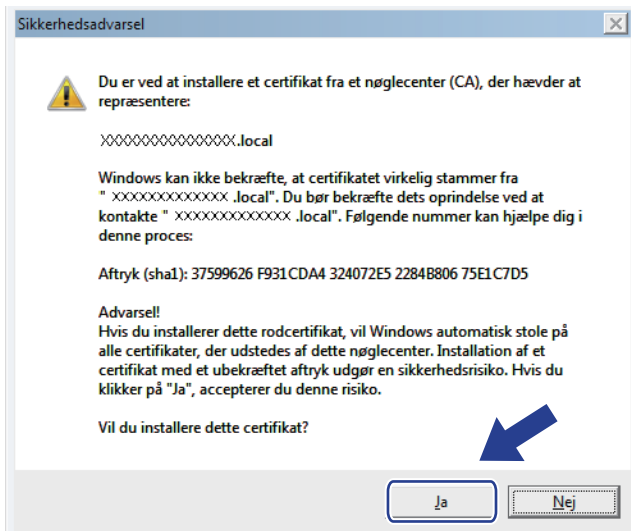



10. Klik på **Næste**.



11. Klik på **Udfør**.

12. Klik på **Ja**, hvis aftrykket er korrekt.



 Aftrykket er trykt på netværkskonfigurationsrapporten.

13. Klik på **OK**.

Det selvsignerede certifikat er nu installeret på computeren, og SSL/TLS-kommunikation er tilgængelig.

Relaterede informationer

- [Oprettelse og installation af selvsigneret certifikat](#)

▲ [Hjem](#) > [Sikkerhed](#) > [Netværkssikkerhedsfunktioner](#) > [Sikker administration af din netværksmaskine med SSL/TLS](#) > [Certifikater og Web Based Management](#) > [Oprettelse og installation af certifikat](#) > [Oprettelse og installation af selvsigneret certifikat](#) > [Import og eksport af selvsigneret certifikat på din Brother-maskine](#)

Import og eksport af selvsigneret certifikat på din Brother-maskine

Du kan gemme det selvsignerede certifikat på din Brother-maskine og administrere det ved at importere og eksportere.

- [Import af selvsigneret certifikat](#)
- [Eksport af selvsigneret certifikat](#)

► [Hjem](#) > [Sikkerhed](#) > [Netværkssikkerhedsfunktioner](#) > [Sikker administration af din netværksmaskine med SSL/TLS](#) > [Certifikater og Web Based Management](#) > [Oprettelse og installation af certifikat](#) > [Oprettelse og installation af selvsigneret certifikat](#) > [Import og eksport af selvsigneret certifikat på din Brother-maskine](#) > [Import af selvsigneret certifikat](#)

Import af selvsigneret certifikat

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW


1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).

F.eks.:

http://192.168.1.2



- Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.
 - For eksempel:
http://SharedPrinterHvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.
 - For eksempel:
http://brnxxxxxxxxxxxxNetBIOS-navnet kan du finde på netværkskonfigurationsrapporten.
- Ved brug af en Mac skal du gå til Web Based Management ved at klikke på maskinens ikon på **Status Monitor**-skærmen.

3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på fanen **Network (Netværk)**.
5. Klik på fanen **Security (Sikkerhed)**.
6. Klik på **Certificate (Certifikat)**.
7. Klik på **Import Certificate and Private Key (Import af certifikat og privat nøgle)**.
8. Gennemse for den fil, du vil importere.
9. Indtast adgangskoden, hvis filen er krypteret, og klik derefter på **Submit (Send)**.

Det selvsigenerede certifikat er importeret til din maskine.

Hvis du vil bruge SSL/TLS-kommunikation, skal det selvsigenerede certifikat også være installeret på computeren. Kontakt din netværksadministrator.



Relaterede informationer

- [Import og eksport af selvsigneret certifikat på din Brother-maskine](#)

► Hjem > Sikkerhed > Netværkssikkerhedsfunktioner > Sikker administration af din netværksmaskine med SSL/TLS > Certifikater og Web Based Management > Oprettelse og installation af certifikat > Oprettelse og installation af selvsigneret certifikat > Import og eksport af selvsigneret certifikat på din Brother-maskine > Eksport af selvsigneret certifikat

Eksport af selvsigneret certifikat

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW


1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).

F.eks.:

http://192.168.1.2



- Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.
 - For eksempel:
http://SharedPrinterHvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.
 - For eksempel:
http://brnxxxxxxxxxxxxNetBIOS-navnet kan du finde på netværkskonfigurationsrapporten.
- Ved brug af en Mac skal du gå til Web Based Management ved at klikke på maskinens ikon på **Status Monitor**-skærmen.

3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på fanen **Network (Netværk)**.
5. Klik på fanen **Security (Sikkerhed)**.
6. Klik på **Certificate (Certifikat)**.
7. Klik på **Export (Eksport)**, der vises med **Certificate List (Certifikatliste)**.
8. Hvis du vil kryptere filen, skal du indtaste en adgangskode i feltet **Enter Password (Indtast adgangskode)**. Hvis feltet **Enter Password (Indtast adgangskode)** er tomt, bliver din outputfil ikke krypteret.
9. Indtast printerens adgangskoden igen i feltet **Retype Password (Gentag adgangskode)**, og klik dernæst på **Submit (Send)**.
10. Klik på **Gem**.
11. Vælg den placering, hvor filen skal gemmes.

Det selvsignerede certifikat eksporteres til computeren.

Du kan også importere det selvsignerede certifikat til din computer.



Relaterede informationer

- [Import og eksport af selvsigneret certifikat på din Brother-maskine](#)

Oprettelse og installation af certifikat fra nøglecenter

Hvis du allerede har et certifikat fra et eksternt pålideligt nøglecenter, kan du gemme certifikatet og den private nøgle på maskinen og administrere dem via import og eksport. Hvis du ikke har et certifikat fra et eksternt pålideligt nøglecenter, skal du oprette en anmodning om certifikatunderskrift (CSR), sende den til et nøglecenter til godkendelse og installere det returnerede certifikat på din maskine.

- [Oprettelse af Certificate Signing Request \(CSR\)](#)
- [Installer et certifikat på din Brother-maskine](#)
- [Import og eksport af certifikat og privat nøgle](#)

Oprettelse af Certificate Signing Request (CSR)

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

En Certificate Signing Request (CSR) er en anmodning, der sendes til et nøglecenter (CA) for at få godkendt de oplysninger, som findes i certifikatet.

Vi anbefaler, at du installerer et nøglecenter-rodcertifikat på din computer, før der oprettes en CSR.


1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).

F.eks.:

http://192.168.1.2



- Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.
 - For eksempel:
http://SharedPrinterHvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.
 - For eksempel:
http://brnxxxxxxxxxxxxNetBIOS-navnet kan du finde på netværkskonfigurationsrapporten.
- Ved brug af en Mac skal du gå til Web Based Management ved at klikke på maskinens ikon på **Status Monitor**-skærmen.

3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på fanen **Network (Netværk)**.
5. Klik på fanen **Security (Sikkerhed)**.
6. Klik på **Certificate (Certifikat)**.
7. Klik på **Create CSR (Opret CSR)**.
8. Indtast et **Common Name (Fællesnavn)** (obligatorisk), og tilføj andre oplysninger om din **Organization (Virksomhed)** (valgfrit).



- Virksomhedsoplysningerne er nødvendige, så nøglecenteret kan bekræfte din identitet og verificere den over for andre.
- Længden af **Common Name (Fællesnavn)** skal være mindre end 64 byte. Indtast en identifikator, f.eks. en IP-adresse, et nodenavn eller domænenavn, der skal bruges til at få adgang til printeren via SSL/TLS-kommunikation. Nodenavnet vises som standard. **Common Name (Fællesnavn)** er obligatorisk.
- Der vises en advarsel, hvis du indtaster et andet navn i URL'en end det fællesnavn, der blev brugt til certifikatet.
- Længden af **Organization (Virksomhed)**, **Organization Unit (Virksomhedsenhed)**, **City/Locality (By/Sted)** og **State/Province (Stat/Landsdel)** skal være mindre end 64 byte.
- Det **Country/Region (Land/Område)** skal være en ISO 3166 landekode på to tegn.
- Hvis du konfigurerer en X.509v3-certifikatudvidelse, skal du markere afkrydsningsfeltet **Configure extended partition (Konfigurer udvidet partition)** og derefter vælge **Auto (Register IPv4) (Auto (Registrer IPv4))** eller **Manual (Manuel)**.

9. Vælg din indstilling af rullelisten **Public Key Algorithm (Algoritme til offentlig nøgle)**. Standardindstillingen er **RSA(2048bit)**.
10. Vælg din indstilling af rullelisten **Digest Algorithm (Indlæs og afprøv algoritme)**. Standardindstillingen er **SHA256**.
11. Klik på **Submit (Send)**.
CSR'et vises på skærmen. Gem CSR'et som en fil, eller kopier og indsæt det i en online CSR-formular tilbudt af et nøglecenter.
12. Klik på **Save (Gem)**.



- Følg nøglecenterets politik vedrørende metoden til at afsende en CSR til nøglecenteret.
- Hvis du bruger en rod fra et virksomhedsnøglecenter for Windows Server 2008/2012/2012 R2/2016, anbefaler vi, at du bruger en webserver til certifikatskabelonen til sikker oprettelse af klientcertifikatet. For mere detaljerede oplysninger, gå til **Ofte stillede spørgsmål og fejlfinding** for modellen, på Brothers support-webside support.brother.com. Søg efter "SSL".



Relaterede informationer

- [Oprettelse og installation af certifikat fra nøglecenter](#)

Installer et certifikat på din Brother-maskine

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Når du modtager et certifikat fra et nøglecenter, skal du følge trinnene nedenfor for at installere det på printerserveren:

Kun et certifikat, der er udstedt med din maskines CSR, kan installeres på maskinen. Når du vil oprette et andet CSR, skal du kontrollere, at certifikatet er installeret, før der oprettes et andet CSR. Opret kun et andet CSR efter installation af certifikatet på maskinen. Hvis ikke, vil det CSR, du opretter før du installerer, være ugyldigt.


1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).

F.eks.:

http://192.168.1.2



- Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.
 - For eksempel:
http://SharedPrinterHvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.
 - For eksempel:
http://brnxxxxxxxxxxxxNetBIOS-navnet kan du finde på netværkskonfigurationsrapporten.
- Ved brug af en Mac skal du gå til Web Based Management ved at klikke på maskinens ikon på **Status Monitor**-skærmen.

3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på fanen **Network (Netværk)**.
5. Klik på fanen **Security (Sikkerhed)**.
6. Klik på **Certificate (Certifikat)**.
7. Klik på **Install Certificate (Installation af certifikat)**.
8. Gennemse for at finde den fil, der indeholder certifikatet udstedt af nøglecenteret, og klik derefter på **Submit (Send)**.

Certifikatet er blevet oprettet og gemt i maskinens hukommelse.

Hvis du vil bruge SSL/TLS-kommunikation, skal rodcertifikatet fra nøglecenteret også installeres på computeren. Kontakt din netværksadministrator.



Relaterede informationer

- [Oprettelse og installation af certifikat fra nøglecenter](#)

[Hjem](#) > [Sikkerhed](#) > [Netværkssikkerhedsfunktioner](#) > [Sikker administration af din netværksmaskine med SSL/TLS](#) > [Certifikater og Web Based Management](#) > [Oprettelse og installation af certifikat](#) > [Oprettelse og installation af certifikat fra nøglecenter](#) > [Import og eksport af certifikat og privat nøgle](#)

Import og eksport af certifikat og privat nøgle

Gem certifikatet og den private nøgle på maskinen, og administrer dem ved at importere og eksportere dem.

- [Import af et certifikat og en privat nøgle](#)
- [Eksport af certifikat og privat nøgle](#)

► Hjem > Sikkerhed > Netværkssikkerhedsfunktioner > Sikker administration af din netværksmaskine med SSL/TLS > Certifikater og Web Based Management > Oprettelse og installation af certifikat > Oprettelse og installation af certifikat fra nøglecenter > Import og eksport af certifikat og privat nøgle > Import af et certifikat og en privat nøgle

Import af et certifikat og en privat nøgle

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW


1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).

F.eks.:

http://192.168.1.2



- Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.
 - For eksempel:
http://SharedPrinterHvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.
 - For eksempel:
http://brnxxxxxxxxxxxxNetBIOS-navnet kan du finde på netværkskonfigurationsrapporten.
- Ved brug af en Mac skal du gå til Web Based Management ved at klikke på maskinens ikon på **Status Monitor**-skærmen.

3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på fanen **Network (Netværk)**.
5. Klik på fanen **Security (Sikkerhed)**.
6. Klik på **Certificate (Certifikat)**.
7. Klik på **Import Certificate and Private Key (Import af certifikat og privat nøgle)**.
8. Gennemse for den fil, du vil importere.
9. Indtast adgangskoden, hvis filen er krypteret, og klik derefter på **Submit (Send)**.

Certifikatet og den private nøgle importeres til maskinen.

Hvis du vil bruge SSL/TLS-kommunikation, skal rodcertifikatet fra nøglecenteret også være installeret på computeren. Kontakt din netværksadministrator.



Relaterede informationer

- [Import og eksport af certifikat og privat nøgle](#)

Eksport af certifikat og privat nøgle

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW


1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).

F.eks.:

http://192.168.1.2



- Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.
 - For eksempel:
http://SharedPrinterHvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.
 - For eksempel:
http://brnxxxxxxxxxxxxNetBIOS-navnet kan du finde på netværkskonfigurationsrapporten.
- Ved brug af en Mac skal du gå til Web Based Management ved at klikke på maskinens ikon på **Status Monitor**-skærmen.

3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på fanen **Network (Netværk)**.
5. Klik på fanen **Security (Sikkerhed)**.
6. Klik på **Certificate (Certifikat)**.
7. Klik på **Export (Eksport)**, der vises med **Certificate List (Certifikatliste)**.
8. Indtast en adgangskode, hvis du vil kryptere filen.
Hvis der ikke indtastes en adgangskode, krypteres udskriften ikke.
9. Gentag adgangskoden for at bekræfte den, og klik derefter på **Submit (Send)**.
10. Klik på **Gem**.
11. Vælg den placering, hvor filen skal gemmes.

Certifikatet og den private nøgle eksporteres til computeren.

Du kan også importere certifikatet til din computer.



Relaterede informationer

- [Import og eksport af certifikat og privat nøgle](#)

Import og eksport af et nøglecentercertifikat

Du kan importere, eksportere og gemme nøglecentercertifikater på Brother-maskinen.

- [Import af et nøglecentercertifikat](#)
- [Eksport af et nøglecentercertifikat](#)

Import af et nøglecentercertifikat

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW


1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).

F.eks.:

http://192.168.1.2



- Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.
 - For eksempel:
http://SharedPrinterHvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.
 - For eksempel:
http://brnxxxxxxxxxxxxNetBIOS-navnet kan du finde på netværkskonfigurationsrapporten.
- Ved brug af en Mac skal du gå til Web Based Management ved at klikke på maskinens ikon på **Status Monitor**-skærmen.

3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på fanen **Network (Netværk)**.
5. Klik på fanen **Security (Sikkerhed)**.
6. Klik på **CA Certificate (Nøglecentercertifikat)**.
7. Klik på **Import CA Certificate (Import af nøglecentercertifikat)**.
8. Gennemse for den fil, du vil importere.
9. Klik på **Submit (Send)**.



Relaterede informationer

- [Import og eksport af et nøglecentercertifikat](#)


Eksport af et nøglecentercertifikat

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).
F.eks.:
http://192.168.1.2



- Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.
 - For eksempel:
http://SharedPrinterHvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.
 - For eksempel:
http://brnxxxxxxxxxxxxNetBIOS-navnet kan du finde på netværkskonfigurationsrapporten.
- Ved brug af en Mac skal du gå til Web Based Management ved at klikke på maskinens ikon på **Status Monitor**-skærmen.

3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på fanen **Network (Netværk)**.
5. Klik på fanen **Security (Sikkerhed)**.
6. Klik på **CA Certificate (Nøglecentercertifikat)**.
7. Vælg det certifikat, du vil eksportere, og klik på **Export (Eksport)**.
8. Klik på **Submit (Send)**.
9. Klik på **Gem**.
10. Angiv, hvor på din computer du vil gemme det eksporterede certifikat, og gem det.



Relaterede informationer

- [Import og eksport af et nøglecentercertifikat](#)

Administration af flere certifikater

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Med funktionen til flere certifikater kan du bruge Web Based Management til at administrere hvert certifikat, der er installeret på maskinen. I Web Based Management skal du navigere til skærbilledet **Certificate (Certifikat)** eller **CA Certificate (Nøglecentercertifikat)** for at se certifikatindholdet, slette eller eksportere dine certifikater.

	Maksimale antal certifikater, der er gemt på en Brother-maskine
Selvsigneret certifikat eller certifikat, der er udstedt af et nøglecenter	5
Nøglecentercertifikat	5

Du kan gemme op til 5 nøglecentercertifikater (CA) vha. SMTP over SSL (kun tilgængeligt for visse modeller).

Vi anbefaler, at du gemmer ét certifikat mindre end det tilladte antal, så en ledig plads reserveres i tilfælde af certifikatudløb. Når et certifikat udløber, skal du importere et nyt certifikat til den ledige plads og derefter slette det udløbne certifikat. På den måde undgår du konfigurationsfejl.



- Når du bruger SSL til SMTP-kommunikation, behøver du ikke at vælge certifikatet. Det nødvendige certifikat vælges automatisk.



Relaterede informationer

- [Certifikater og Web Based Management](#)

Sikker administration af netværksmaskinen med Web Based Management


Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Sikker administration af netværksmaskinen kræver brug af administrationshjælpeprogrammer med sikkerhedsprotokoller.

Vi anbefaler brug af HTTPS-protokollen til sikker administration. For at bruge denne protokol skal HTTPS være aktiveret på din maskine.



- HTTPS-protokollen er aktiveret som standard.
- Du kan ændre HTTPS-protokolindstillingerne ved hjælp af Web Based Management-skærmen.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "https://Fællesnavn" i browserens adresselinje (hvor "Fællesnavn" er det fællesnavn, du har tildelt for certifikatet; det kan være din IP-adresse, dit nodenavn eller dit domænenavn).
3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Du kan nu få adgang til maskinen med HTTPS.



- Følg trinnene nedenfor, hvis du bruger SNMPv3-protokollen.
- Du kan ændre SNMP-indstillingen med BRAdmin Professional.

5. Klik på fanen **Network (Netværk)**.
6. Klik på **Protocol (Protokol)**.
7. Kontroller, at indstillingen **SNMP** er aktiveret, og klik derefter på **Advanced Settings (Avancerede indstillinger)**.
8. Konfigurerer SNMP-indstillingerne.

SNMP ?

Status Enabled

SNMP Mode of Operation

- SNMP v1/v2c read-write access
- SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access
- SNMPv3 read-write access

Der er tre indstillinger for **SNMP Mode of Operation (SNMP-betjeningstilstand)**.

- **SNMP v1/v2c read-write access (SNMP v1/v2c læse-skrive-adgang)**
I denne tilstand bruger printserveren version 1 og version 2c af SNMP-protokollen. Du kan bruge alle Brother-programmer i denne tilstand. Den er dog ikke sikker, da brugeren ikke godkendes, og dataene krypteres ikke.
- **SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (SNMPv3 læse-skrive-adgang og v1/v2c skrivebeskyttet adgang)**
I denne tilstand bruger printserveren læse-skrive-adgangen for version 3 og den skrivebeskyttede adgang for version 1 og version 2c af SNMP-protokollen.



Når du bruger tilstanden **SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (SNMPv3 læse-skrive-adgang og v1/v2c skrivebeskyttet adgang)**, vil nogle af Brother-programmerne (f.eks. BRAdmin Light), der har adgang til printserveren, ikke fungere korrekt, da de godkender den skrivebeskyttede adgang for version 1 og version 2c. Hvis du vil bruge alle programmer, anbefaler vi at bruge tilstanden **SNMP v1/v2c read-write access (SNMP v1/v2c læse-skrive-adgang)**.

- **SNMPv3 read-write access (SNMPv3 læse-skrive-adgang)**
I denne tilstand bruger printserveren version 3 af SNMP-protokollen. Sikker administration af printserveren sker med denne tilstand.



Bemærk følgende, når du bruger tilstanden **SNMPv3 read-write access (SNMPv3 læse-skrive-adgang)**:

- Du kan kun bruge BRAdmin Professional eller Web Based Management til at administrere printserveren.
- Med undtagelse af BRAdmin Professional begrænses alle programmer, der bruger SNMPv1/v2c. Hvis du vil tillade brugen af SNMPv1/v2c-programmer, skal du bruge tilstanden **SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (SNMPv3 læse-skrive-adgang og v1/v2c skrivebeskyttet adgang)** eller **SNMP v1/v2c read-write access (SNMP v1/v2c læse-skrive-adgang)**.

9. Klik på **Submit (Send)**.



Relaterede informationer

- [Sikker administration af din netværksmaskine med SSL/TLS](#)

Administration af netværksmaskinens sikkerhed med BRAdmin Professional (Windows)

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

For at bruge hjælpeprogrammet BRAdmin Professional, skal du:

- Brug den nyeste version af BRAdmin Professional. Gå til din models **Downloads**-side på Brother Solutions Center på support.brother.com.
- Brug Web Based Management med HTTPS-protokollen, hvis du bruger BRAdmin Professional og Web Based Management sammen.
- Brug en anden adgangskode i hver gruppe, hvis du administrerer en blandet gruppe af ældre og nyere printerservere med BRAdmin Professional. Dette vil sikre, at sikkerheden opretholdes på de nyere printerservere.



- "Ældre versioner af BRAdmin" refererer til BRAdmin Professional, der er ældre end Ver. 2.80 og BRAdmin Light til Mac, der er ældre end Ver. 1.10.
- "Ældre printerservere" refererer til NC-2000-serien, NC-2100p, NC-3100h, NC-3100s, NC-4100h, NC-5100h, NC-5200h, NC-6100h, NC-6200h, NC-6300h, NC-6400h, NC-8000, NC-100h, NC-110h, NC-120w, NC-130h, NC-140w, NC-8100h, NC-9100h, NC-7100w, NC-7200w og NC-2200w.



Relaterede informationer

- [Sikker administration af din netværksmaskine med SSL/TLS](#)

Sikker udskrivning med SSL/TLS

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Sikker udskrivning af dokumenter med IPP-protokol, brug IPPS-protokollen.


1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).

F.eks.:

http://192.168.1.2



- Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.
 - For eksempel:
http://SharedPrinterHvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.
 - For eksempel:
http://brnxxxxxxxxxxxxNetBIOS-navnet kan du finde på netværkskonfigurationsrapporten.
- Ved brug af en Mac skal du gå til Web Based Management ved at klikke på maskinens ikon på **Status Monitor**-skærmen.

3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på fanen **Network (Netværk)**.
5. Klik på **Protocol (Protokol)**. Kontrollér, at afkrydsningsfeltet **IPP** er markeret.



Hvis afkrydsningsfeltet **IPP** ikke er markeret, skal du markere afkrydsningsfeltet **IPP** og derefter klikke på **Submit (Send)**.

Genstart maskinen for at aktivere konfigurationen.

Når maskinen har genstartet, skal du vende tilbage til maskinens webside, klikke på fanen **Network (Netværk)** og derefter klikke på **Protocol (Protokol)**.

6. Klik på **HTTP Server Settings (HTTP-serverindstillinger)**.
7. Marker afkrydsningsfeltet **HTTPS(Port 443)** i **IPP**, og klik derefter på **Submit (Send)**.
8. Genstart maskinen for at aktivere konfigurationen.

Kommunikation med IPPS kan ikke forhindre uautoriseret adgang til printserveren.



Relaterede informationer

- [Sikker administration af din netværksmaskine med SSL/TLS](#)


Sikker afsendelse af e-mail

- [Konfiguration af sikker e-mailafsendelse med Web Based Management](#)
- [Afsendelse af en e-mail med brugergodkendelse](#)
- [Sikker afsendelse af e-mail med SSL/TLS](#)

Konfiguration af sikker e-mailafsendelse med Web Based Management

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Vi anbefaler, at du bruger Web Based Management til at konfigurere sikker e-mailafsendelse med brugergodkendelse eller e-mailafsendelse ved hjælp af SSL/TLS.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).
Eksempel:
http://192.168.1.2
3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på fanen **Network (Netværk)**.
5. Klik på menuen **Protocol (Protokol)** i venstre navigationslinje.
6. Klik i feltet **SMTP** på **Advanced Settings (Avancerede indstillinger)**, og kontroller, at status for **SMTP** er **Enabled (Aktiveret)**.
7. Konfigurer **SMTP**-indstillingerne.
 - Kontroller, at e-mailindstillingerne er korrekte efter konfigurationen ved at sende en test-e-mail.
 - Hvis du er i tvivl om SMTP-serverindstillingerne, skal du kontakte din netværksadministrator eller internetserviceudbyder.
8. Klik på **Submit (Send)**, når du er færdig.
Dialogboksen **Test Send E-mail Configuration (Test konfigurationen Send e-mail)** vises.
9. Følg vejledningen i dialogboksen for at teste de aktuelle indstillinger.



Relaterede informationer

- [Sikker afsendelse af e-mail](#)

Afsendelse af en e-mail med brugergodkendelse

Brother-maskinen understøtter metoderne SMTP-AUTH til afsendelse af e-mail via en e-mailserver, der kræver brugergodkendelse. Denne metode forhindrer uautoriserede brugere i at få adgang til e-mailserveren.

Du kan bruge SMTP-AUTH til e-mailnotifikation og e-mailrapporter (tilgængelig for visse modeller).



Vi anbefaler, at du bruger Web Based Management til konfiguration af SMTP-godkendelsen.

Indstillinger for e-mailserver

Du skal konfigurere din maskines SMTP-godkendelsesmetode for at matche den metode, der bruges af e-mailserveren. Du kan få flere oplysninger om e-mailserverens indstillinger ved at kontakte din netværksadministrator eller internetserviceudbyder (Internet Service Provider (ISP)).



Aktivering af SMTP-servergodkendelse: Gå til skærmen Web Based Management **SMTP**, vælg **Server Authentication Method (Servergodkendelsesmetode)** under **SMTP-AUTH**.



Relaterede informationer

- [Sikker afsendelse af e-mail](#)

Sikker afsendelse af e-mail med SSL/TLS

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Brother-maskinen understøtter SSL/TLS-metoder til afsendelse af en e-mail via en e-mailserver, der kræver sikker SSL/TLS-kommunikation. Hvis du vil sende e-mail via en e-mailserver, der bruger SSL/TLS-kommunikation, skal du konfigurere SMTP over SSL/TLS.



Vi anbefaler, at du bruger Web Based Management til konfiguration af SSL/TLS.

Verifikation af servercertifikat

Hvis du vælger **SSL/TLS** eller **SSL** under **TLS**, markeres afkrydsningsfeltet **Verify Server Certificate (Verificer servercertifikat)** automatisk.

SMTP

Status Enabled

Send E-mail Settings(SMTP)

Server Address

Port

Server Authentication Method None SMTP-AUTH

SMTP-AUTH Account Name

SMTP-AUTH Account Password

Enter password

Retype password

SSL/TLS None SSL TLS Verify Server Certificate

Device E-mail Address

[CA Certificate>>](#)

[E-mail report>>](#)

[Notification>>](#)



- Før du verificerer servercertifikatet, skal du importere det nøglecentercertifikat, der er udstedt af det nøglecenter, der signerede servercertifikatet. Kontakt din netværksadministrator eller internetserviceudbyder for at få oplyst, om det er nødvendigt at importere et nøglecentercertifikat.
- Fjern markeringen i afkrydsningsfeltet **Verify Server Certificate (Verificer servercertifikat)**, hvis det ikke er nødvendigt at verificere servercertifikatet.

Portnummer

Hvis du vælger **SSL**, ændres værdien **Port** til at stemmer overens med protokollen. Hvis du vil ændre portnummeret manuelt, skal du indtaste portnummeret, efter at have valgt **SSL/TLS**.

Du skal konfigurere maskinens SMTP-kommunikationsmetode, så den stemmer overens med den metode, der bruges af din e-mailserver. Kontakt din netværksadministrator eller internetudbyder for at få flere oplysninger om dine indstillinger for e-mailserveren.

I de fleste tilfælde kræver tjenester til sikker webmail følgende indstillinger:

SMTP	Port	25
	Server Authentication Method (Servergodkendelsesmetode)	SMTP-AUTH
	SSL/TLS	TLS



Relaterede informationer

- [Sikker afsendelse af e-mail](#)
-

Mobile/Web Connect

- [Brother Web Connect](#)
- [Google Cloud Print](#)
- [AirPrint](#)
- [Mobiludskrivning for Windows](#)
- [Mopria® Print Service](#)
- [Brother iPrint&Scan til mobilenheder](#)
- [Near-Field Communication \(NFC\)](#)

Brother Web Connect

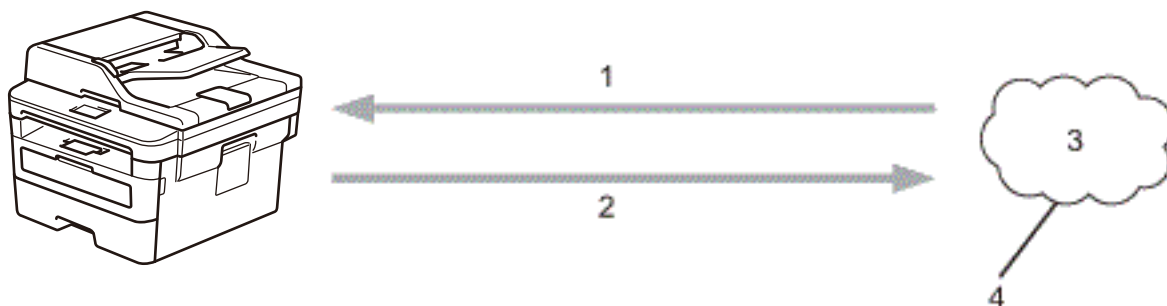
Relaterede modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

- [Oversigt over Brother Web Connect](#)
- [Online tjenester, der anvendes sammen med Brother Web Connect](#)
- [Betingelser for brug af Brother Web Connect](#)
- [Opsætning af Brother Web Connect](#)
- [Scanning og overførsel af dokumenter ved brug af Brother Web Connect](#)
- [Hentning og udskrivning af dokumenter vha. Brother Web Connect](#)

Oversigt over Brother Web Connect

Relaterede modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Nogle websteder stiller tjenester til rådighed, der giver brugere mulighed for at overføre og vise billeder og filer på webstederne. Brother-maskinen kan scanne billeder og overføre dem til disse tjenester og også downloade og udskrive billeder, som i forvejen er blevet overført til tjenesterne.



1. Udskrivning
2. Scanning
3. Fotos, billeder, dokumenter og andre filer
4. Webtjeneste

For at bruge Brother Web Connect skal Brother-maskinen være tilsluttet et netværk, som har adgang til internettet, enten via en kabelbaseret eller trådløs forbindelse.

Ved netværksopsætning med en proxy-server skal maskinen også konfigureres til at bruge en proxy-server. Kontrollér med din netværksadministrator, hvis du ikke er sikker på din netværkskonfiguration.



En proxyserver er en computer, der fungerer som et mellemlid mellem brugernes computere og internettet, hvor computerne ikke har direkte adgang til internettet.



Relaterede informationer

- [Brother Web Connect](#)

Online tjenester, der anvendes sammen med Brother Web Connect

Relaterede modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Brug Brother Web Connect til at få adgang til tjenester fra din Brother-maskine:

For at bruge Brother Web Connect skal du have en konto hos den ønskede onlinetjeneste. Hvis du ikke allerede har en konto, kan du gå ind på tjenestens websted fra en computer og oprette en konto.

Du behøver ikke oprette en konto for at bruge Brother Creative Center.

Google Drive™

En online lagrings- redigerings- og delingstjeneste til dokumenter og filesynkronisering.

URL: drive.google.com

Evernote®

En online lagrings- og styringstjeneste til filer.

URL: www.evernote.com

Dropbox

En online lagrings-, delings- og synkroniseringstjeneste til filer.

URL: www.dropbox.com

OneDrive

En online lagrings-, delings- og administrationstjeneste til filer.

URL: onedrive.live.com

Box

En online redigerings- og delingstjeneste til dokumenter.

URL: www.box.com

OneNote

En online redigerings- og delingstjeneste til dokumenter.

URL: www.onenote.com

Brother Creative Center

Et websted, der tilbyder forskellige skabeloner, f.eks. lykønskingskort, brochurer og kalendere, som du kan udskrive på din Brother-maskine (kun tilgængelig i visse lande).

www.brother.com/creativecenter

Hvis du vil have flere oplysninger om disse tjenester, kan du gå ind på webstedet for den respektive tjeneste.

Følgende tabel viser, hvilke filtyper du kan bruge med hver Brother Web Connect-funktion:

Tilgængelige tjenester	Google Drive™ Dropbox OneDrive Box OneNote	Evernote®	Brother Creative Center
Hentning og udskrivning af billeder	JPEG PDF DOCX XLSX 2 PPTX		(kun udskrivning)

Tilgængelige tjenester	Google Drive™ Dropbox OneDrive Box OneNote	Evernote®	Brother Creative Center
Overfør scannede billeder	JPEG PDF ² DOCX XLSX PPTX TIFF XPS	JPEG PDF ² DOCX XLSX PPTX TIFF XPS	-

¹ DOC/XLS/PPT-formater er også tilgængelige for download og udskrivning af billeder.

² Til overførsel af scannede billeder omfatter PDF søgbar PDF, signeret PDF, sikker PDF og PDF/A.



(For Hong Kong, Taiwan og Korea)

Brother Web Connect understøtter kun filnavne på engelsk. Filer, der er navngivet på lokalsproget, downloades ikke.



Relaterede informationer

- [Brother Web Connect](#)

Betingelser for brug af Brother Web Connect

Relaterede modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

- [Installation af Brother-software til brug af Brother Web Connect](#)
- [Konfiguration af proxyserverindstillingerne ved hjælp af din Brother-maskines kontrolpanel](#)
- [Konfiguration af proxyserverindstillingerne ved hjælp af Web Based Management](#)

Installation af Brother-software til brug af Brother Web Connect

Relaterede modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Installation af Brother Web Connect kræver en computer med internetadgang og Brother-maskinens software installeret.

For Windows:

For at installere Brother-softwaren, og tilslutte din maskine til et trådløst eller kablet netværk, se *Hurtig installationsvejledning*.

For Mac:

Hvis du vil installere **Komplet driver- og softwarepakke**, skal du gå til siden **Downloads** for din model i Brother Solutions Center på support.brother.com.



Relaterede informationer



- [Betingelser for brug af Brother Web Connect](#)

Konfiguration af proxyserverindstillingerne ved hjælp af din Brother-maskines kontrolpanel

Relaterede modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Hvis dit netværk anvender en proxyserver, skal følgende proxyserveroplysninger konfigureres på maskinen:

- Proxyserveradresse
- Portnummer
- Brugernavn
- Adgangskode

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstillinger] > [Netværk] > [Web Connect-indstillinger] > [Proxyindst.] > [Proxyforbindelse] > [Til].
2. Tryk på proxy-serveroplysningerne, og indtast derefter den indstilling, som du vil foretage.
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Betingelser for brug af Brother Web Connect](#)

Konfiguration af proxyserverindstillingerne ved hjælp af Web Based Management


Relaterede modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Hvis dit netværk anvender en proxyserver, skal følgende proxyserveroplysninger konfigureres ved hjælp af Web Based Management:

- Proxyserveradresse
- Portnummer
- Brugernavn
- Adgangskode



Vi anbefaler Microsoft Internet Explorer 11/Edge til Windows og Safari 9/10 til Mac. Sørg for, at JavaScript og cookies altid er aktiveret, uanset hvilken browser, du bruger.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).
Eksempel:
http://192.168.1.2
3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på fanen **Network (Netværk)**.
5. Klik på menuen **Protocol (Protokol)** i venstre navigationslinje.
6. Kontroller, at du har markeret afkrydsningsfeltet **Proxy**, og klik derefter på **Submit (Send)**.
7. I feltet **Proxy** skal du klikke på **Advanced Settings (Avancerede indstillinger)**.
8. Indtast proxy-serveroplysningerne.
9. Klik på **Submit (Send)**.



Relaterede informationer

- [Betingelser for brug af Brother Web Connect](#)

Opsætning af Brother Web Connect

Relaterede modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

- [Opsætningsoversigt for Brother Web Connect](#)
- [Opret en konto for hver onlinetjeneste, før du bruger Brother Web Connect](#)
- [Anmod om adgang til Brother Web Connect](#)
- [Registrer en konto på Brother-maskinen til Brother Web Connect](#)
- [Opsætning af Brother Web Connect for Brother CreativeCenter](#)

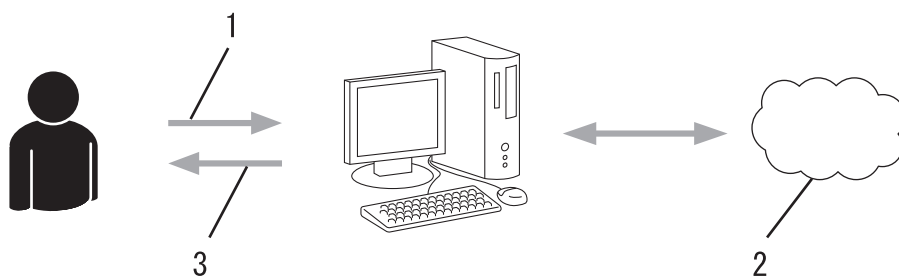
Opsætningsoversigt for Brother Web Connect

Relaterede modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Konfigurér indstillingerne for Brother Web Connect på følgende måde (du behøver ikke følge denne fremgangsmåde, hvis du bruger Brother CreativeCenter):

Trin 1: Opret en konto med den tjeneste, du vil bruge.

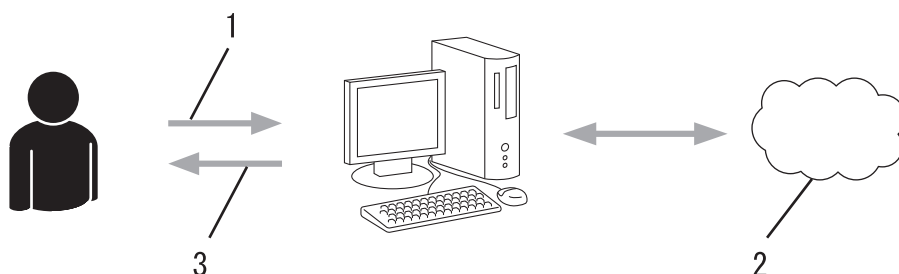
Gå ind på tjenestewebsitet fra en computer, og opret en konto. (Hvis du allerede har en konto, behøver du ikke oprette en ny konto).



1. Brugerregistrering
2. Webtjeneste
3. Opret en konto

Trin 2: Anmod om adgang til Brother Web Connect.

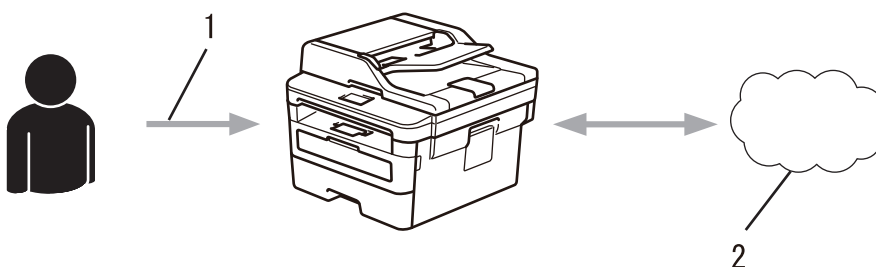
Start Brother Web Connect-adgang fra en computer, og få et midlertidigt id.



1. Indtast kontooplysninger
2. Side for Brother Web Connect-programmet
3. Få et midlertidigt id

Trin 3: Registrer dine kontooplysninger på din maskine, så du kan få adgang til den tjeneste, du ønsker at bruge.

Indtast det midlertidige id for at aktivere tjenesten på maskinen. Angiv kontonavnet, sådan som det skal vises på maskinen, og indtast en PIN-kode, hvis du vil bruge en.



1. Indtast midlertidigt id

2. Webtjeneste

Din Brother-maskinen kan nu bruge tjenesten.



Relaterede informationer

- [Opsætning af Brother Web Connect](#)
-

Opret en konto for hver onlinetjeneste, før du bruger Brother Web Connect

Relaterede modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

For at bruge Brother Web Connect til at få adgang til en online tjeneste skal du have en konto hos den pågældende online tjeneste. Hvis du ikke allerede har en konto, kan du gå ind på tjenestens websted fra en computer og oprette en konto. Når du har oprettet en konto, skal du logge på og bruge kontoen en enkelt gang med en computer, før du kan bruge Brother Web Connect-funktionen. Ellers kan du muligvis ikke få adgang til tjenesten vha. Brother Web Connect.

Hvis du allerede har en konto, behøver du ikke oprette en ny konto.

Når du er færdig med at oprette den onlinetjenesten, du vil bruge, skal du anmode om adgang til Brother Web Connect.



Du behøver ikke oprette en konto, hvis du bruger tjenesten som gæst. Du kan kun bruge bestemte tjenester som gæst. Hvis den tjeneste, du vil bruge, ikke tilbyder en gæstebrowserfunktion, er du nødt til at oprette en konto.



Relaterede informationer

- [Opsætning af Brother Web Connect](#)

Anmod om adgang til Brother Web Connect

Relaterede modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Hvis du vil bruge Brother Web Connect til at få adgang til onlinetjenester, skal du først anmode om adgang til Brother Web Connect via en computer, som har Brother-software installeret.

1. Gå ind på webstedet for Brother Web Connect-programmet.

Indstilling	Beskrivelse
Windows 7	Klik på  (Start) > Alle programmer > Brother > Brother Utilities , klik derefter på rullelisten, og vælg navnet på din model (hvis det ikke allerede er valgt). Klik på Mere i venstre navigationsbjælke, og vælg Brother Web Connect .
Windows 8 Windows 10	Start  (Brother Utilities), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis det ikke allerede markeret). Klik på Mere i venstre navigationsbjælke, og vælg Brother Web Connect .
Windows 8,1	Flyt din mus til nederste venstre hjørne af skærmen Start , og klik på  (hvis du bruger en berøring-baseret enhed, skal du svirpe op fra bunden af skærmen Start for at få vist skærmen Apps). Klik på  (Brother Utilities), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede markeret). Klik på Mere i venstre navigationsbjælke, og vælg Brother Web Connect .
Mac	Klik på Gå på menulinjen Finder, Programmer > Brother > Hjælpeprogrammer > Brother Web Connect .



Du kan også gå direkte til webstedet:

Skriv bwc.brother.com i adresselinjen i webbrowseren.

Webstedet for Brother Web Connect-programmet åbner.



Først gang du åbner Brother Web Connect, skal du vælge land, sprog og modelnavn og derefter klikke på **Næste** for at gå til næste trin, hvor du vælger den ønskede tjeneste.

2. Vælg den tjeneste, du vil bruge.

Opret forbindelse med Brother Web Connect

Klik på en af de følgende tjenester, der skal bruges på din maskine, for at få et midlertidigt ID. Forretningsversioner af web-tjenesten understøttes også, inklusive: OneDrive for business, Dropbox for business, Google apps for work, Evernote business, Box for business.

 OneNote	 OneDrive	 Box
 Opret forbindelse til Google Drive	 EVERNOTE	 Dropbox

Tjenesterne, der er tilgængelige på din maskine, kan variere afhængigt af maskinmodel og firmwareversion. Hvis nogle af webtjenesterne på denne side mangler, eller hvis du oplever andre problemer med Brother Web Connect, skal du kontrollere, at den nyeste firmware er installeret på din maskine.

[Hvis du ønsker flere oplysninger, kan du besøge vores support-side.](#)

[Downloadside til Online brugsanvisning](#)

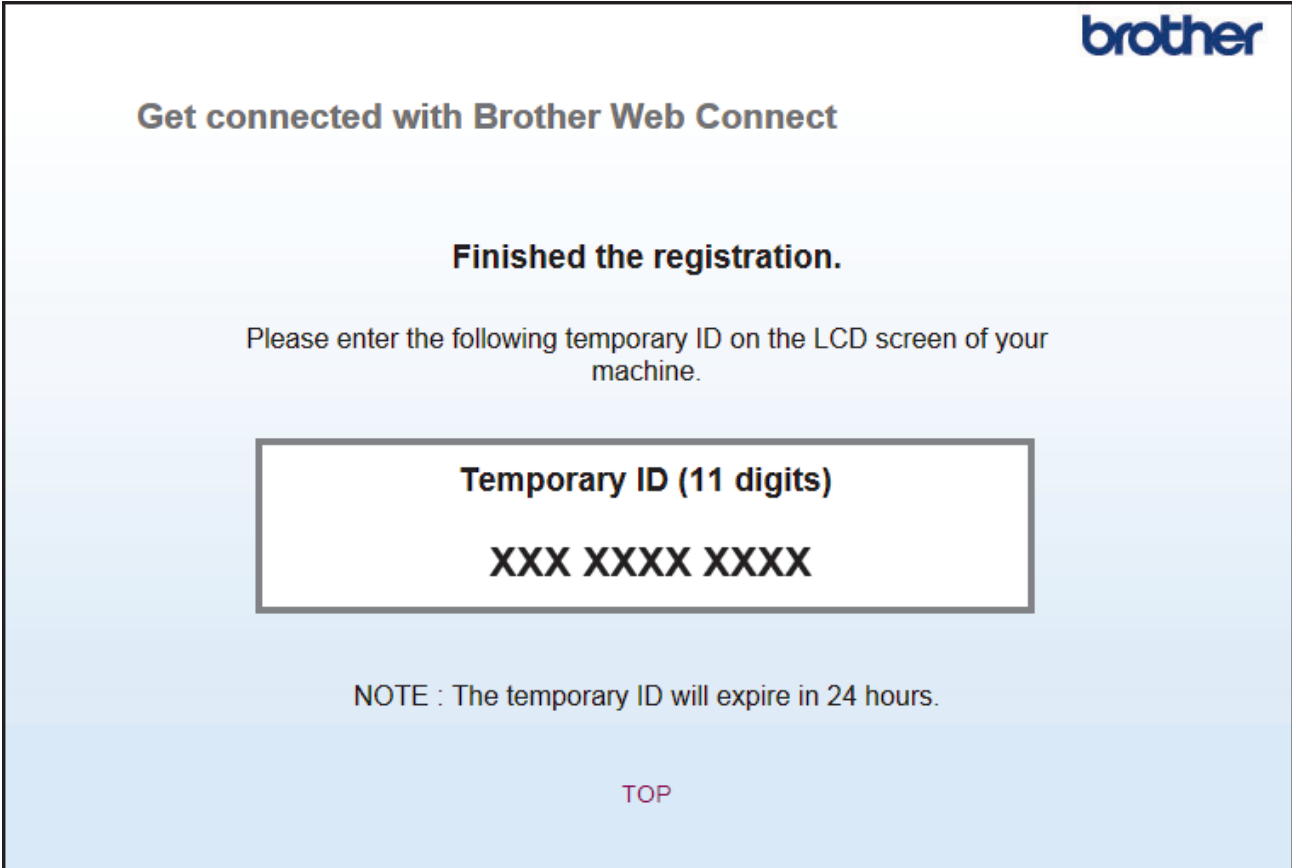


[Betingelser for brug](#)

Det faktiske skærbillede kan se anderledes ud end skærbilledet, som er vist ovenfor.

3. Følg vejledningen på skærmen, og anmod om adgang.

Når registreringen er gennemført, vises dit midlertidige id.



brother

Get connected with Brother Web Connect

Finished the registration.

Please enter the following temporary ID on the LCD screen of your machine.

Temporary ID (11 digits)

XXX XXXX XXXX

NOTE : The temporary ID will expire in 24 hours.

[TOP](#)

-
4. Skriv dit midlertidige id ned, da du vil få brug for det for at registrere konti på maskinen. Det midlertidige id er gyldigt i 24 timer.
 5. Luk webbrowseren.

Nu, hvor du har dit adgangs-id til Brother Web Connect, skal du registrere id'et på din maskine og derefter bruge maskinen til at få adgang til den webtjeneste, du vil bruge.



Relaterede informationer

- [Opsætning af Brother Web Connect](#)

Relaterede emner:

- [Registrer en konto på Brother-maskinen til Brother Web Connect](#)
-

Registrer en konto på Brother-maskinen til Brother Web Connect

Relaterede modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Du skal indtaste oplysninger til din Brother Web Connect-konto og konfigurere maskinen, så den kan bruge Brother Web Connect til at oprette adgang til den ønskede tjeneste.

- Du skal anmode om adgang til Brother Web Connect for at registrere en konto på maskinen.
- Inden du registrerer en konto, skal du kontrollere, at dato og klokkeslæt er indstillet korrekt på maskinen.

1. Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist indstillingen [Web].
2. Tryk på [Web].



- Hvis der vises oplysninger om internetforbindelsen på maskinens display, skal du læse oplysningerne og trykke på [OK]. Hvis du vil vise disse oplysninger igen, skal du trykke på [Ja].
- Af og til vil der blive vist opdateringer eller meddelelser på displayet om Brother Web Connect-funktioner. Læs oplysningerne, og tryk derefter på [OK].

3. Hvis oplysningerne om licensaftalen vises, skal du foretage dit valg og følg vejledningen på skærmen.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den tjeneste, som du vil registreres med.
5. Tryk på tjenestens navn.
6. Hvis der vises oplysninger om Brother Web Connect, skal du trykke på [OK].
7. Tryk på [Registrer/Slet konto].
8. Tryk på [Registrer konto].


Maskinen beder dig om at indtaste det midlertidige id, du modtog, da du anmodede om adgang til Brother Web Connect.

9. Tryk på [OK].
10. Indtast det midlertidige id ved hjælp af displayet.
11. Tryk på [OK].



Der vises en fejlmeddelelse på displayet, hvis de oplysninger, du har indtastet, ikke stemmer overens med det midlertidige id, du modtog, da du anmodede om adgang, eller hvis det midlertidige id er udløbet. Indtast midlertidige id korrekt, eller anmod om adgang igen for at få et nyt, midlertidigt id.

Maskinen beder dig om at indtaste et navn til kontoen, som skal vises på displayet.

12. Tryk på [OK].
13. Indtast navnet ved hjælp af displayet.
14. Tryk på [OK].
15. Gør et af følgende:
 - Tryk på [Ja] for at indstille en PIN-kode for kontoen. (en PIN-kode blokerer for uautoriseret adgang til kontoen). Indtast et firecifret tal, og tryk derefter på [OK].
 - Tryk på [Nej], hvis du ikke vil indstille en PIN-kode.
16. Når de kontooplysninger, du indtastede, vises, skal du kontrollere, at de er korrekte.
17. Tryk på [Ja] for at registrere de oplysninger, som du indtastede.
18. Tryk på [OK].
19. Tryk på .

Registrering er udført, og din maskine kan nu få adgang til tjenesten.



Relaterede informationer

- [Opsætning af Brother Web Connect](#)

Relaterede emner:

- [Anmod om adgang til Brother Web Connect](#)

Opsætning af Brother Web Connect for Brother CreativeCenter

Relaterede modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Brother Web Connect opsættes til automatisk at arbejde sammen med Brother CreativeCenter. Konfiguration er ikke nødvendig for at oprette kalendere, visitkort, plakater og lykønskingskort, der er tilgængelige på www.brother.com/creativecenter.



Brother CreativeCenter er ikke tilgængelig i alle lande.



Relaterede informationer

- [Opsætning af Brother Web Connect](#)

Scanning og overførsel af dokumenter ved brug af Brother Web Connect

Relaterede modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Overfør dine scannede billeder og dokumenter direkte til en webtjeneste uden brug af en computer.

- Ved scanning og overførsel af JPEG-filer er sort-hvid-scanning ikke tilgængelig.
- Ved scanning og overførsel af søgbare PDF- eller Microsoft Office-filer er sort-hvid- og gråtonescanning ikke tilgængelig.
- Ved scanning og overførsel af JPEG-filer scannes hver side som en separat fil.
- Overførte dokumenter gemmes i et album, der hedder **From_BrotherDevice**.

Oplysninger om begrænsninger, f.eks. størrelsen på eller antallet af dokumenter, der kan overføres, findes på webstedet for den pågældende tjeneste.

Hvis din brug af Web Connect er begrænset af funktionen Secure Function Lock (tilgængelig for visse modeller), kan du ikke overføre de scannede data.

1. Indlæs dit dokument.
2. Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist indstillingen [Web].
3. Tryk på [Web].



- Hvis der vises oplysninger om internetforbindelsen på maskinens display, skal du læse oplysningerne og trykke på [OK]. Hvis du vil vise disse oplysninger igen, skal du trykke på [Ja].
- Af og til vil der blive vist opdateringer eller meddelelser på displayet om Brother Web Connect-funktioner. Læs oplysningerne, og tryk derefter på [OK].

4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den tjeneste, der er vært for den konto, som du vil overføre til. Tryk på tjenestens navn.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist dit kontonavn, og tryk derefter på det.
6. Følg vejledningen på skærmen for at afslutte denne handling.



Relaterede informationer

- [Brother Web Connect](#)

Hentning og udskrivning af dokumenter vha. Brother Web Connect

Relaterede modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Dokumenter, der er blevet overført til din konto, kan downloades direkte til maskinen og udskrives. Dokumenter, som andre brugere har overført til deres egne konti til deling, kan også downloades til din maskine og udskrives, hvis blot du har visningstilladelse til dokumenterne. Visse tjenester tillader gæsteb brugere at få vist offentligt tilgængelige dokumenter. Når du opretter adgang til en tjeneste eller en konto som gæsteb bruger, kan du få vist dokumenter, som ejeren har gjort offentligt tilgængelige (dvs. der er ingen visningsbegrænsninger).

For at hente andre brugeres dokumenter skal du have adgangstilladelse til at få vist de pågældende album eller dokumenter.

Hvis du er en begrænset bruger af Web Connect pga. funktionen Secure Function Lock (tilgængelig for visse modeller), kan du ikke hente dataene.

Begrænsningsfunktionen på siden Secure Function Lock gælder for udskriftsjob med Web Connect.



For Hongkong, Taiwan og Korea

Brother Web Connect understøtter kun filnavne på engelsk. Filer, der er navngivet på lokalsproget, downloades ikke.



Relaterede informationer

- [Brother Web Connect](#)
 - [Download og udskriv vha. webtjenester](#)
 - [Hentning og udskrivning af Brother CreativeCenter-skabeloner](#)

Download og udskriv vha. webtjenester

Relaterede modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Du kan finde oplysninger om skabeloner på Brother CreativeCenter ►► [Relaterede informationer](#)

1. Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist indstillingen [Web].
2. Tryk på [Web].



- Hvis der vises oplysninger om internetforbindelsen på maskinens display, skal du læse oplysningerne og trykke på [OK]. Hvis du vil vise disse oplysninger igen, skal du trykke på [Ja].
- Af og til vil der blive vist opdateringer eller meddelelser på displayet om Brother Web Connect-funktioner. Læs oplysningerne, og tryk derefter på [OK].

3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den tjeneste, der er vært for det dokument, du vil hente og udskrive. Tryk på tjenestens navn.
4. For at logge på tjenesten skal du trykke på ▲ eller ▼ for at få vist dit kononavn og derefter trykke på det. Hvis skærmen til indtastning af PIN-kode vises, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode og trykke på [OK].



- Afhængigt af tjenesten skal du muligvis vælge kononavnet fra en liste.

5. Tryk på [Hent til udskriv.].
6. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den ønskede mappe, og tryk derefter på den. Visse tjenester kræver ikke, at dokumenter gemmes i mapper. Vælg [Vis usorterede filer] for at vælge dokumenter, der ikke er gemt i mapper.
7. Tryk på miniaturen af det dokument, du vil udskrive. Kontrollér dokumentet på displayet, og tryk derefter på [OK]. Vælg yderligere dokumenter, der skal udskrives (du kan vælge op til 10 dokumenter).
8. Når du er færdig, skal du trykke på [OK].
9. Følg vejledningen på skærmen for at afslutte denne handling.



Relaterede informationer

- [Hentning og udskrivning af dokumenter vha. Brother Web Connect](#)

Relaterede emner:

- [Hentning og udskrivning af Brother CreativeCenter-skabeloner](#)

Hentning og udskrivning af Brother CreativeCenter-skabeloner

Relaterede modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Brother CreativeCenter er ikke tilgængelig i alle lande.

1. Tryk på ▲ eller ▼ for at vise [Outline&Scan (Kontur&Scan)].



- Af og til vil der blive vist opdateringer eller meddelelser på displayet om Brother Web Connect-funktioner. Læs oplysningerne, og tryk derefter på [OK].
- Hvis der vises oplysninger om internetforbindelsen på maskinens display, skal du læse oplysningerne og trykke på [OK].

2. Tryk på [Udskriv "CreativeCenter"-skabeloner].
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den ønskede kategori, og tryk derefter på den.
4. Vælg den kategori ønskede kategori igen.
5. Vælg den ønskede fil. Indtast det antal kopier, der skal udskrives, og tryk derefter på [OK]. Gentag dette trin, indtil du har valgt alle de filer, du vil udskrive.
6. Når du har valgt alle de filer, der skal udskrives, skal du trykke på [OK].



Hvis der vises oplysninger om anbefalede udskriftsindstillinger på maskinens display, skal du læse oplysningerne og trykke på [OK]. Hvis du vil vise disse oplysninger igen, skal du trykke på [Ja].

7. Følg vejledningen på skærmen for at afslutte denne handling.



Relaterede informationer

- [Hentning og udskrivning af dokumenter vha. Brother Web Connect](#)

Relaterede emner:

- [Download og udskriv vha. webtjenester](#)

Google Cloud Print

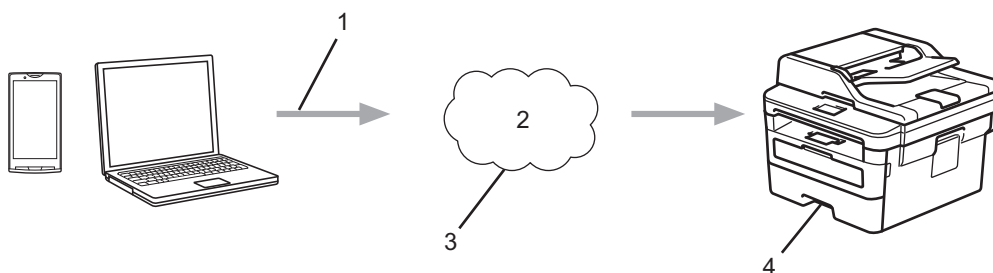
- [Oversigt over Google Cloud Print](#)
- [Før brug af Google Cloud Print](#)
- [Udskrivning fra Google Chrome™ eller Chrome OS™](#)
- [Udskriv fra Google Drive™ til mobil](#)
- [Udskrivning fra Gmail™ webmailtjeneste til mobil](#)

Oversigt over Google Cloud Print

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Google Cloud Print™ er en Google-tjeneste, som gør det muligt at udskrive til en printer, der er registreret til din Google-konto vha. en netværkskompatibel enhed (som f.eks. en mobiltelefon eller computer) uden at installere printerdriverne på enheden.

For at kunne udskrive fra Android™-apps skal Google Cloud Print™-appen være installeret fra Google Play™ Butik.



1. Udskrivningsanmodning
2. Internet
3. Google Cloud Print™
4. Udskrivning



Relaterede informationer

- [Google Cloud Print](#)

Før brug af Google Cloud Print

- [Netværksindstillinger til brug af Google Cloud Print](#)
- [Registrer maskinen med Google Cloud Print vha. Google Chrome™](#)
- [Registrer maskinen med Google Cloud Print vha. Web Based Management](#)

Netværksindstillinger til brug af Google Cloud Print

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

For at kunne bruge Google Cloud Print™ skal Brother-maskinen være forbundet til et netværk, der har adgang til internettet enten via en kabelbaseret eller trådløs forbindelse. Se *Hurtig installationsvejledning* eller relaterede emner i denne brugsanvisning for at tilslutte og konfigurere maskinen korrekt.



Relaterede informationer

- [Før brug af Google Cloud Print](#)

Relaterede emner:

- [Problemer i forbindelse med Google Cloud Print](#)

Registrer maskinen med Google Cloud Print vha. Google Chrome™

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Kontroller, at du allerede har oprettet en Google-konto. Hvis du ikke har en konto, kan du gå ind på Googles websted (<https://accounts.google.com/signup>) fra en computer eller mobilenhed og oprette en konto.

Kontroller, at Brother-maskinen ikke arbejder, før du starter registreringsprocessen.



Trinnene i dette afsnit er eksempler til Windows-brugere.

Skærbillederne på din computer kan variere afhængigt af dit operativsystem og miljø.

1. Åbn Google Chrome™ på computeren.
2. Log på din Google-konto.
3. Klik på Google Chrome™-menuikonet og derefter på **Indstillinger > Vis avancerede indstillinger...**
4. I afsnittet **Google Cloud Print** skal du klikke på **Valgmuligheder**.
5. Følg vejledningen på skærmen for at registrere maskinen.
6. Tryk på knappen [OK], når der vises en bekræftelsesmeddelelse på maskinen.



Hvis bekræftelsesmeddelelsen ikke vises på maskinens display, skal du gentage disse trin.

7. Når Brother-maskinen er registreret, vises den i feltet **Mine enheder**.



Relaterede informationer

- [Før brug af Google Cloud Print](#)


Registrer maskinen med Google Cloud Print vha. Web Based Management

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Kontroller, at du allerede har oprettet en Google-konto. Hvis du ikke har en konto, kan du gå ind på Googles websted (<https://accounts.google.com/signup>) fra en computer eller mobilenhed og oprette en konto.

Kontroller, at Brother-maskinen ikke arbejder, før du starter registreringsprocessen.

Før du begynder at registrere maskinen, skal du kontrollere, at dato og klokkeslæt er indstillet korrekt på maskinen.

1. Kontroller, at Brother-maskinen er sluttet til det samme netværk som computeren eller mobilenheden.
2. Start din webbrowser.
3. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).
Eksempel:
http://192.168.1.2
4. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
5. Klik på fanen **Network (Netværk)**.
6. Klik på menuen **Protocol (Protokol)** i venstre navigationslinje.
7. Kontroller, at **Google Cloud Print** er valgt, og klik derefter på **Advanced Settings (Avancerede indstillinger)**.
8. Kontroller, at **Status** er indstillet til **Enabled (Aktiveret)**. Klik på **Register (Registrer)**.
9. Følg vejledningen på skærmen for at registrere maskinen.
10. Tryk på knappen OK, når der vises en bekræftelsesmeddelelse på maskinen.



Hvis bekræftelsesmeddelelsen ikke vises på din maskines display, skal du gentage disse trin.

11. Klik på **Google**.
12. Logon-skærbilledet til Google Cloud Print™ vises. Log på med din Google-konto, og følg vejledningen på skærmen for at registrere maskinen.
13. Når du er færdig med at registrere maskinen, skal du vende tilbage til skærbilledet Web Based Management og kontrollere, at **Registration Status (Registreringsstatus)** er indstillet til **Registered (Registreret)**.



Hvis maskinen understøtter Secure Function Lock (sikker funktionslås), er det muligt at udskrive via Google Cloud Print™, selvom PC-udskrivning er begrænset for den enkelte bruger. For at begrænse udskrivning via Google Cloud Print™ skal du deaktivere Google Cloud Print™ vha. Web Based Management eller indstille funktionen Secure Function Lock (sikker funktionslås) til Offentlig tilstand og derefter begrænse udskrivning for offentlige brugere. ►► *Relaterede informationer*



Relaterede informationer

- [Før brug af Google Cloud Print](#)

Relaterede emner:

- [Konfiguration af offentlig tilstand for Secure Function Lock 3.0](#)

Udskrivning fra Google Chrome™ eller Chrome OS™

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Kontroller, at din Brother-maskine er tændt.
2. Åbn den webside, du vil udskrive.
3. Klik på Google Chrome™-menuikonet.
4. Klik på **Print (Udskriv)**.
5. Vælg maskinen i printerlisten.
6. Skift udskrivningsindstillinger efter behov.
7. Klik på **Print (Udskriv)**.




Relaterede informationer

- [Google Cloud Print](#)

Udskriv fra Google Drive™ til mobil

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Kontroller, at din Brother-maskine er tændt.
2. Åbn Google Drive™ fra din Android™- eller iOS-enheds webbrowser.
3. Åbn det dokument, du vil udskrive.
4. Tryk på menuikonet.
5. Tryk på **Print (Udskriv)**.
6. Vælg maskinen i printerlisten.
7. Skift udskrivningsindstillinger efter behov.
8. Tryk på  eller **Print (Udskriv)**.



Relaterede informationer

- [Google Cloud Print](#)


Udskrivning fra Gmail™ webmailtjeneste til mobil

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Kontroller, at din Brother-maskine er tændt.
2. Gå ind på Gmail™ webmailtjeneste fra din Android™- eller iOS-enheds webbrowser.
3. Åbn den e-mail, du vil udskrive.
4. Tryk på menuikonet.



Hvis **Print (Udskriv)** vises ud for den vedhæftede fils navn, kan du også udskrive den vedhæftede fil. Tryk på **Print (Udskriv)**, og følg derefter vejledningen på din mobilenhed.

5. Tryk på **Print (Udskriv)**.
6. Vælg maskinen i printerlisten.
7. Skift udskrivningsindstillinger efter behov.
8. Tryk på  eller **Print (Udskriv)**.



Relaterede informationer

- [Google Cloud Print](#)

AirPrint

- [Oversigt over AirPrint](#)
- [Før brug af AirPrint](#)
- [Udskrivning med AirPrint](#)
- [Scanning med AirPrint](#)
- [Afsendelse af faxmeddelelse med AirPrint \(for MFC-modeller\)](#)

Oversigt over AirPrint

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

AirPrint er en udskrivningsløsning for Apple-operativsystemer, der giver dig mulighed for at udskrive fotos, e-mail, websider og dokumenter fra din iPad, iPhone, iPod touch og Mac-computer, uden du behøver at installere en driver.

AirPrint giver dig også mulighed for at sende faxmeddelelser direkte fra din Mac-computer uden at udskrive dem, og du kan scanne dokumenter til din Mac-computer. (MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW)

Se Apples websted for at få flere oplysninger.

Anvendelse af mærket Works with Apple betyder, at et tilbehør er designet til at fungere specifikt med den teknologi, der identificeres i mærket, og at udvikleren har certificeret, at tilbehøret lever op til Apple-standarderne for ydeevne.



Relaterede informationer

- [AirPrint](#)

Relaterede emner:

- [Problemer med AirPrint](#)


Før brug af AirPrint

- [Netværksindstillinger til brug af AirPrint](#)
- [Deaktiver og aktivér AirPrint med Web Based Management \(webbrowser\)](#)

Netværksindstillinger til brug af AirPrint

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Brug af AirPrint kræver, at din mobilenhed er sluttet til samme trådløse netværk som din Brother-maskine. AirPrint understøtter trådløse forbindelser, der anvender infrastrukturtilstand eller Wi-Fi Direct®.

Yderligere oplysninger om konfiguration af din mobilenhed til trådløst netværk findes i brugsanvisningen til din mobilenhed. Der er et link til brugsanvisningen til din mobilenhed på Apples websted, som kan ses ved at trykke på  i Safari.

Se *Hurtig installationsvejledning* eller relaterede emner i denne brugsanvisning for at konfigurere Brother-maskinen til et trådløst netværk. Hvis Brother-maskinen understøtter et kabelbaseret netværk, kan du bruge et netværkskabel til at slutte maskinen til det trådløse accesspoint/routeren.

Se relaterede emner i denne online brugsanvisning, hvis Brother-maskinen understøtter Wi-Fi Direct, og du vil konfigurere Brother-maskinen til et Wi-Fi Direct-netværk.




Relaterede informationer

- [Før brug af AirPrint](#)

Deaktiver og aktivér AirPrint med Web Based Management (webbrowser)

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Kontrollér, at Brother-maskinen er tilsluttet til det samme netværk som computeren.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).
Eksempel:
http://192.168.1.2
3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på fanen **Network (Netværk)**.
5. Klik på menuen **Protocol (Protokol)** i venstre navigationslinje.
6. Fjern markeringen i afkrydsningsfeltet **AirPrint** for at deaktivere AirPrint. Markér afkrydsningsfeltet **AirPrint** for at aktivere AirPrint.



AirPrint er deaktiveret som standard.

7. Klik på **Submit (Send)**.
8. Genstart maskinen for at aktivere konfigurationen.



Relaterede informationer

- [Før brug af AirPrint](#)



Udskrivning med AirPrint

- [Udskrivning fra iPad, iPhone eller iPod touch](#)
- [Før brug af AirPrint \(macOS\)](#)
- [Udskrivning med AirPrint \(macOS\)](#)

Udskrivning fra iPad, iPhone eller iPod touch

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Proceduren for udskrivning kan variere afhængigt af programmet. I eksemplet nedenfor bruges Safari.

1. Kontroller, at din Brother-maskine er tændt.
2. Brug Safari til at åbne den side, du vil udskrive.
3. Tryk på  eller .
4. Tryk på **Udskriv**.
5. Kontroller, at din Brother-maskine er valgt.
6. Hvis der er valgt en anden maskine (eller ingen printer), skal du trykke på **Printer**.
En liste over tilgængelige maskiner vises.
7. Tryk på maskinens navn i listen.
8. Vælg de ønskede indstillinger, f.eks. antal sider til udskrivning og 2-sidet udskrivning (hvis understøttet af maskinen).
9. Tryk på **Udskriv**.



Relaterede informationer

- [Udskrivning med AirPrint](#)

Før brug af AirPrint (macOS)

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Før du udskriver i macOS, skal du tilføje Brother-maskinen på Mac-computerens liste over printere.

1. Vælg **Systemindstillinger** i Apple-menuen.
2. Klik på **Printere & scannere**.
3. Klik på ikonet + under vinduet Printere til venstre.
4. Klik på **Tilføj printer eller scanner...** Hvis skærmbilledet **Tilføj** vises.
5. Vælg Brother-maskinen, og vælg derefter **AirPrint** i pop op-menuen **Brug**.
6. Klik på **Tilføj**.



Relaterede informationer

- [Udskrivning med AirPrint](#)

Udskrivning med AirPrint (macOS)

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Proceduren for udskrivning kan variere afhængigt af programmet. I eksemplet nedenfor bruges Safari. Før du udskriver, skal du kontrollere, at Brother-maskinen er på Mac-computerens liste over printere.

1. Kontroller, at din Brother-maskine er tændt.
2. Gå til din Mac computer, og brug Safari til at åbne den side, der skal udskrives.
3. Klik på menuen **Arkiv**, og vælg dernæst **Udskriv**.
4. Kontroller, at din Brother-maskine er valgt. Hvis der er valgt en anden maskine (eller ingen printer), skal du klikke på pop op-menuen **Printer** og derefter vælge Brother-maskinen.
5. Vælg de ønskede indstillinger, f.eks. antal sider til udskrivning og 2-sidet udskrivning (hvis understøttet af maskinen).
6. Klik på **Udskriv**.



Relaterede informationer

- [Udskrivning med AirPrint](#)

Scanning med AirPrint

- [Før scanning med AirPrint \(macOS\)](#)
- [Scanning med AirPrint \(macOS\)](#)
- [Scanning fra din computer \(Mac\)](#)

Før scanning med AirPrint (macOS)

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Før du scanner i macOS, skal du tilføje Brother-maskinen på Mac-computerens liste over scannere.

1. Vælg **Systemindstillinger** i Apple-menuen.
2. Klik på **Printere & scannere**.
3. Klik på ikonet + under vinduet Scannere til venstre.
4. Klik på **Tilføj printer eller scanner...**
Hvis skærmbilledet **Tilføj** vises.
5. Vælg Brother-maskinen, og vælg derefter **AirPrint** i pop op-menuen **Brug**.
6. Klik på **Tilføj**.



Relaterede informationer

- [Scanning med AirPrint](#)

Scanning med AirPrint (macOS)

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Før du scanner, skal du kontrollere, at Brother-maskinen er på Mac-computerens liste over scannere.

1. Læg dokumentet i.
2. Vælg **Systemindstillinger** i Apple-menuen.
3. Klik på **Printere & scannere**.
4. Vælg Brother-maskinen på listen over scannere.
5. Klik på fanen **Scan**, og klik derefter på knappen **Åbn scanner...**
Skærbilledet Scanner vises.
6. Hvis du anbringer dokumentet i ADF'en, skal du markere afkrydsningsfeltet **Brug dokumentindfører** og derefter vælge størrelsen på dit dokument fra pop op-menuen med indstillinger for scanningsstørrelsen.
7. Vælg destinationsmappen eller destinationsprogrammet i pop op-menuen med indstillinger for destination.
8. Klik på **Vis info** for at ændre scanningsindstillingerne efter behov.
Du kan beskære billedet manuelt ved at trække musemarkøren hen over den del, som du vil scanne fra scanner glasset.
9. Klik på **Scan**.



Relaterede informationer

- [Scanning med AirPrint](#)

Afsendelse af faxmeddelelse med AirPrint (for MFC-modeller)

- [Før afsendelse af en faxmeddelelse med AirPrint \(macOS\)](#)
- [Afsendelse af en faxmeddelelse med AirPrint \(macOS\)](#)

Før afsendelse af en faxmeddelelse med AirPrint (macOS)

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Før du sender en faxmeddelelse, skal du tilføje Brother-maskinen på Mac-computerens liste over printere. Kontrollér, at Brother-maskinen er tilsluttet telefonledningen og fungerer korrekt.

1. Vælg **Systemindstillinger** i Apple-menuen.
2. Klik på **Printere & scannere**.
3. Klik på ikonet + under vinduet Printere til venstre.
4. Klik på **Tilføj printer eller scanner...** Hvis skærbilledet **Tilføj** vises.
5. Vælg Brother-maskinen, og vælg derefter **AirPrint** i pop op-menuen **Brug**.
6. Klik på **Tilføj**.



Relaterede informationer

- [Afsendelse af faxmeddelelse med AirPrint \(for MFC-modeller\)](#)

Afsendelse af en faxmeddelelse med AirPrint (macOS)

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Kontrollér, at Brother-maskinen er på Mac-computerens liste over printere. I eksemplet nedenfor bruges Apple TextEdit.



- AirPrint understøtter kun faxdokumenter i sort-hvid.

1. Kontroller, at din Brother-maskine er tændt.
2. Åbn den fil, du vil sende som en fax, på din Mac-computer.
3. Klik på menuen **Arkiv**, og vælg dernæst **Udskriv**.
4. Klik på pop op-menuen **Printer**, og vælg derefter **Brother MFC-XXXX - Fax** (hvor XXXX er navnet på din model).
5. Indtast faxens modtagerinformation.
6. Klik på **Fax**.



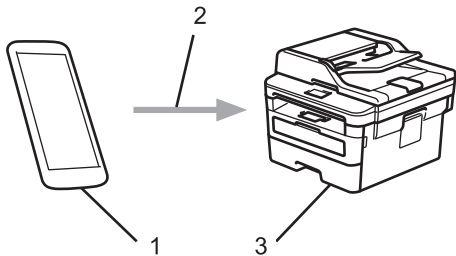
Relaterede informationer

- [Afsendelse af faxmeddelelse med AirPrint \(for MFC-modeller\)](#)

Mobiludskrivning for Windows

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Mobiludskrivning for Windows er en funktion til trådløs udskrivning fra din Windows mobilenhed. Du kan oprette forbindelse til samme netværk, som Brother-maskinen er forbundet til, og udskrive uden at installere printerdriveren på enheden. Mange Windows-apps understøtter denne funktion.



1. Windows-mobilenhed (Windows 10-mobil eller nyere)
2. Wi-Fi®-forbindelse
3. Brother-maskinen



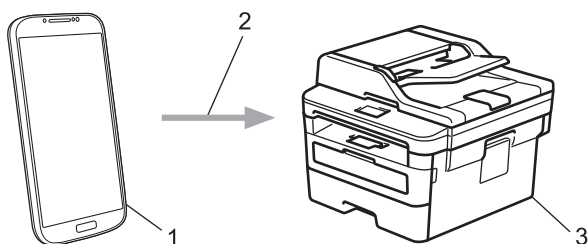
Relaterede informationer

- [Mobile/Web Connect](#)

Mopria® Print Service

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Mopria® Print Service er en udskrivningsfunktion på mobilenheder til Android™ (Android™ version 4.4 eller nyere), der er udviklet af Mopria® Alliance. Med denne tjeneste kan du oprette forbindelse til samme netværk som din maskine og udskrive uden yderligere konfiguration. Mange Android™-apps understøtter udskrivning.



1. Android™ 4.4 eller nyere
2. Wi-Fi®-forbindelse
3. Brother-maskinen

Du skal downloade Mopria® Print Service fra Google Play™ Butik og installere den på din Android™-enhed. Husk, at du skal aktivere tjenesten, før du kan bruge den.

✓ Relaterede informationer

- [Mobile/Web Connect](#)

Brother iPrint&Scan til mobilenheder

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Brug Brother iPrint&Scan til udskrivning og scanning fra forskellige mobilenheder.

- Til Android™-enheder

Med Brother iPrint&Scan kan du bruge Brother-maskinens funktioner direkte fra din Android™-enhed uden at bruge en computer.

Download og installer Brother iPrint&Scan fra Google Play™ Store-app.

- Til alle iOS-enheder, herunder iPhone, iPad og iPod touch

Med Brother iPrint&Scan kan du bruge Brother-maskinens funktioner direkte fra din iOS-enhed.

Download og installer Brother iPrint&Scan fra App Store.

- For Windows-enheder

Med Brother iPrint&Scan kan du bruge Brother-maskinens funktioner direkte fra din Windows-enhed uden at bruge en computer.

Download og installer Brother iPrint&Scan fra Microsoft Store.

Mere detaljeret information, besøg support.brother.com/ips.



Relaterede informationer

- [Mobile/Web Connect](#)

Relaterede emner:

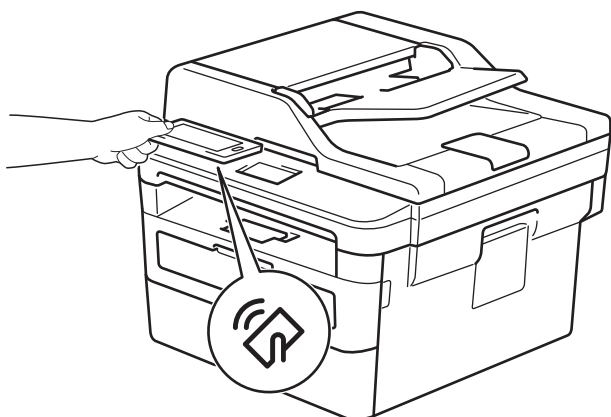
- [Brother iPrint&Scan til Windows og Mac](#)

Near-Field Communication (NFC)

Relaterede modeller: MFC-L2750DW

Near Field Communication (NFC) forenkler transaktioner, dataudveksling og trådløse forbindelser mellem to enheder, der er tæt på hinanden.

Hvis din Android™-enhed har NFC aktiveret, kan du udskrive data (fotos, PDF-filer, tekstfiler, websider og e-mailmeddelelser) fra enheden eller scanne fotos og dokumenter til enheden ved at berøre NFC-symbolet på maskinens betjeningspanel med den.



Du skal downloade og installere Brother iPrint&Scan på din Android™-enhed for at kunne bruge denne funktion. Mere detaljeret information, besøg support.brother.com/ips.



Relaterede informationer

- [Mobile/Web Connect](#)

ControlCenter

Brug Brothers ControlCenter-softwarehjælpeprogram til hurtigt at opnå adgang til dine ofte anvendte programmer. Med ControlCenter får du direkte adgang til specifikke programmer.

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)

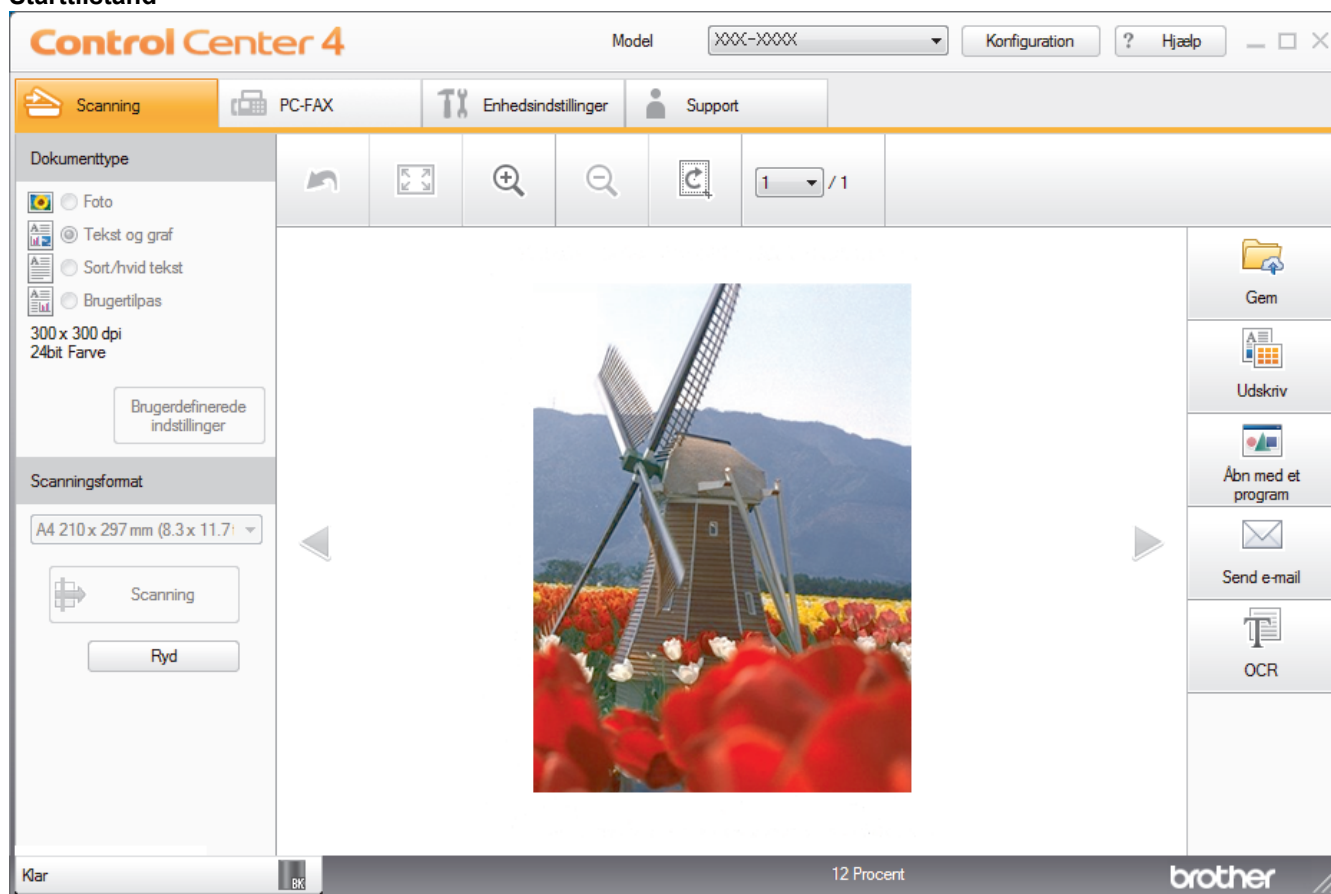
ControlCenter4 (Windows)

- [Ændring af betjeningstilstand for ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Scanning med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows\)](#)
- [Scanning med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows\)](#)
- [Opsætning af Brother-maskinen med ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Oprettelse af en brugerdefineret fane med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows\)](#)

Ændring af betjeningstilstand for ControlCenter4 (Windows)

ControlCenter4 har to driftstilstande: **Starttilstand** og **Avanceret tilstand**. Du kan til enhver tid ændre tilstand.

Starttilstand




Avanceret tilstand

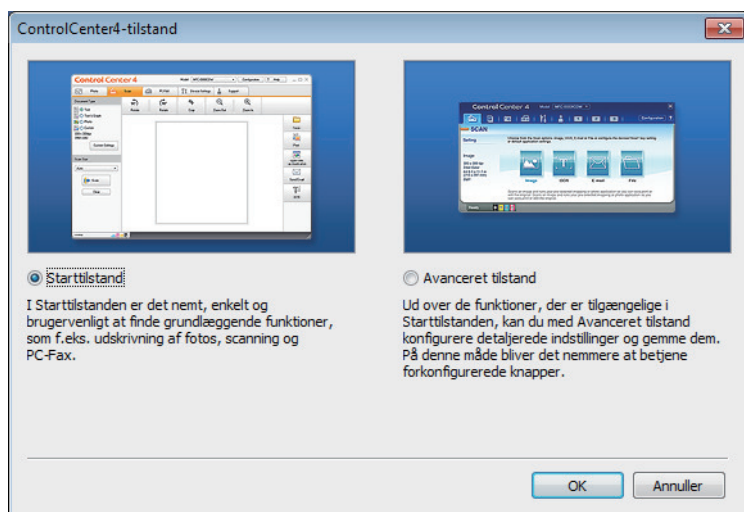


- **Starttilstand**
ControlCenter4 Home-tilstanden giver dig nem adgang til din maskines primærfunktioner.
- **Avanceret tilstand**

ControlCenter4 Advanced-tilstanden giver dig mere kontrol over detaljerne i din maskines funktioner og tillader dig at tilpasse enkeltknaps scan-handlinger.

Sådan ændres betjeningstilstand:

1. Klik på ikonet  (**ControlCenter4**) på proceslinjen, og vælg derefter **Åbn**.
2. Klik på knappen **Konfiguration** og vælg derefter **Vælg tilstand**.
3. Dialogboksen til valg af tilstand vises. Vælg indstillingen **Starttilstand** eller **Avanceret tilstand**.



4. Klik på **OK**.



Relaterede informationer

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)

Scanning med ControlCenter4 Starttilstand (Windows)

Brug starttilstanden i ControlCenter4 for at få adgang til din maskines hovedfunktioner.

- [Scanning med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows\)](#)
- [Lagring af scannede data i en mappe som en PDF-fil med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows\)](#)
- [Automatisk scanning af begge sider af et dokument med ControlCenter4 Starttilstand \(Windows\)](#)
- [Scanningsindstillinger for ControlCenter4 Home-tilstanden \(Windows\)](#)

Scanning med ControlCenter4 Avanceret tilstand (Windows)

ControlCenter4 Advanced-tilstanden giver dig mere kontrol over detaljerne i din maskines funktioner og tillader dig at tilpasse enkeltknaps scan-handlinger.


- [Scanning af fotos og grafik med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows\)](#)
- [Lagring af scannede data i en mappe som en PDF-fil med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows\)](#)
- [Automatisk scanning af begge sider af et dokument med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows\)](#)
- [Scan begge sider af et ID-kort vha. ControlCenter4 Advanced-tilstand \(Windows\)](#)
- [Scanning til en vedhæftet fil i en e-mail med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows\)](#)
- [Scanning til redigerbar tekstfil \(OCR\) med ControlCenter4 Avanceret tilstand \(Windows\)](#)
- [Scanningsindstillinger for ControlCenter4 Advanced-tilstand \(Windows\)](#)

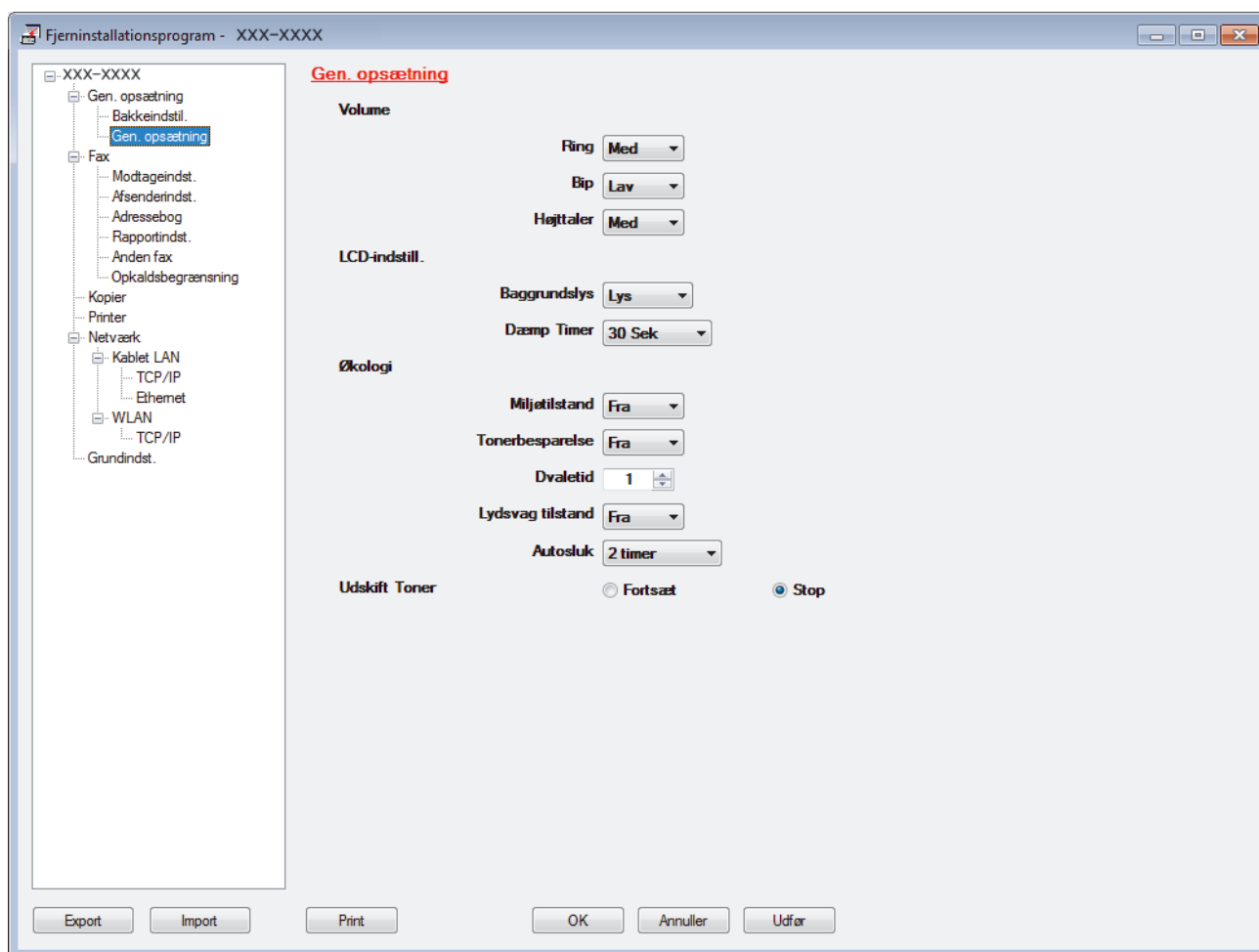
Opsætning af Brother-maskinen med ControlCenter4 (Windows)

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW



Hvis Secure Function Lock (sikker funktionslås) er indstillet til Til, kan du ikke benytte Fjernkonfiguration.

1. Klik på ikonet  (**ControlCenter4**) på proceslinjen, og klik derefter på **Åbn**.
2. Klik på fanen **Enhedsindstillinger**.
3. Klik på knappen **Fjernindstilling**.
4. Konfigurer indstillingerne efter behov.



Export

Klik for at gemme de nuværende konfigurationsindstillinger som en fil.



Klik **Export** til at gemme din adressebog eller alle indstillinger for din maskine.

Import

Klik for at importere en fil og læse dens indstillinger.

Print

Klik for at udskrive de udvalgte elementer på maskinen. Du kan ikke udskrive dataene, før de er uploadet til maskinen. Klik **Udfør** for at uploade de nye data til maskinen, og tryk derefter på **Print**.

OK

Klik for at starte upload af data til maskinen, og forlad derefter fjernkonfigurationsprogrammet. Hvis der dukker en fejlmeddelelse op, bekræft, at dine data er korrekte, og klik derefter på **OK**.

Annuller

Klik for at forlade fjernkonfigurationsprogrammet uden at uploade data til maskinen.

Udfør

Klik for at uploade data til maskinen uden at forlade fjernkonfigurationsprogrammet.

5. Klik på **OK**.

- Hvis din computer er beskyttet af en firewall og ude af stand til at bruge fjernkonfiguration, skal du muligvis konfigurere firewallindstillingerne til at tillade kommunikation via portnumrene 137 og 161.
- Hvis du anvender Windows Firewall, og du installerede Brother-softwaren og -driverne fra installationsdisken, er de nødvendige firewallindstillinger allerede foretaget.


**Relaterede informationer**

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)
 - [Fjernkonfiguration \(Windows\)](#)
-

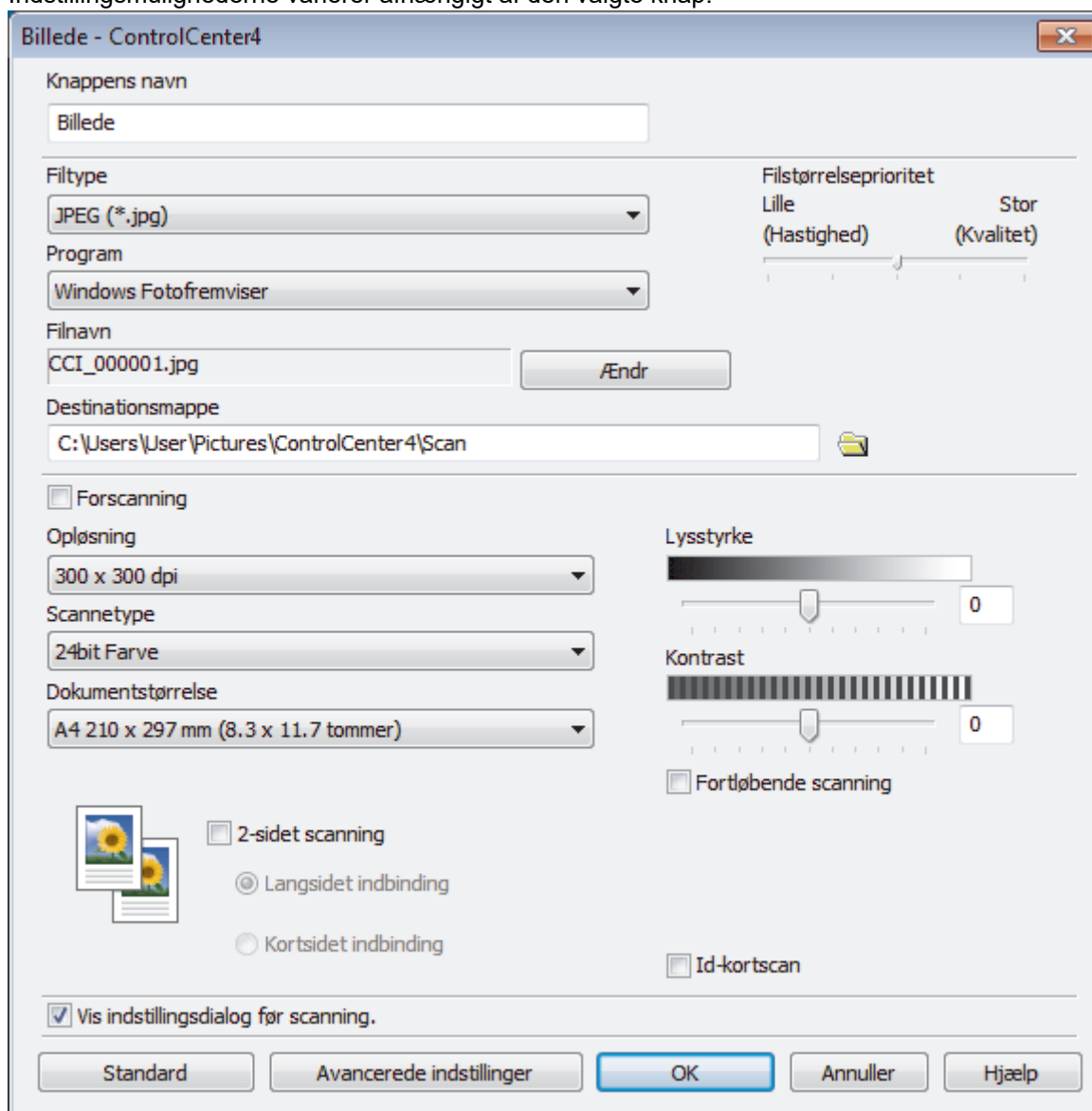
Oprettelse af en brugerdefineret fane med ControlCenter4 Avanceret tilstand (Windows)

Du kan oprette op til tre tilpassede faner, som hver kan inkludere op til fem tilpassede knapper med dine foretrukne indstillinger.

Markér **Avanceret tilstand** som tilstandsindstilling for ControlCenter4.

1. Klik på ikonet  (**ControlCenter4**) på proceslinjen, og klik derefter på **Åbn**.
2. Klik på knappen **Konfiguration**, og vælg derefter **Opret brugerdefineret fane**.
Der oprettes en brugerdefineret fane.
3. Hvis du vil ændre navnet på en brugerdefineret fane, skal du højreklikke på fanen og vælge **Omdøb brugerdefineret fane**.
4. Klik på knappen **Konfiguration**, vælg **Opret brugerdefineret knap**, og vælg derefter den knap, du vil oprette.
Dialogboksen med indstillinger vises.
5. Indtast knappens navn, og tilpas indstillingerne, hvis det er nødvendigt. Klik på **OK**.

Indstillingsmulighederne varierer afhængigt af den valgte knap.





Du kan ændre eller fjerne den oprettede fane, knap eller indstillinger. Klik på knappen **Konfiguration**, og følg menuen.



Relaterede informationer

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)
-

Brother iPrint&Scan til Windows og Mac

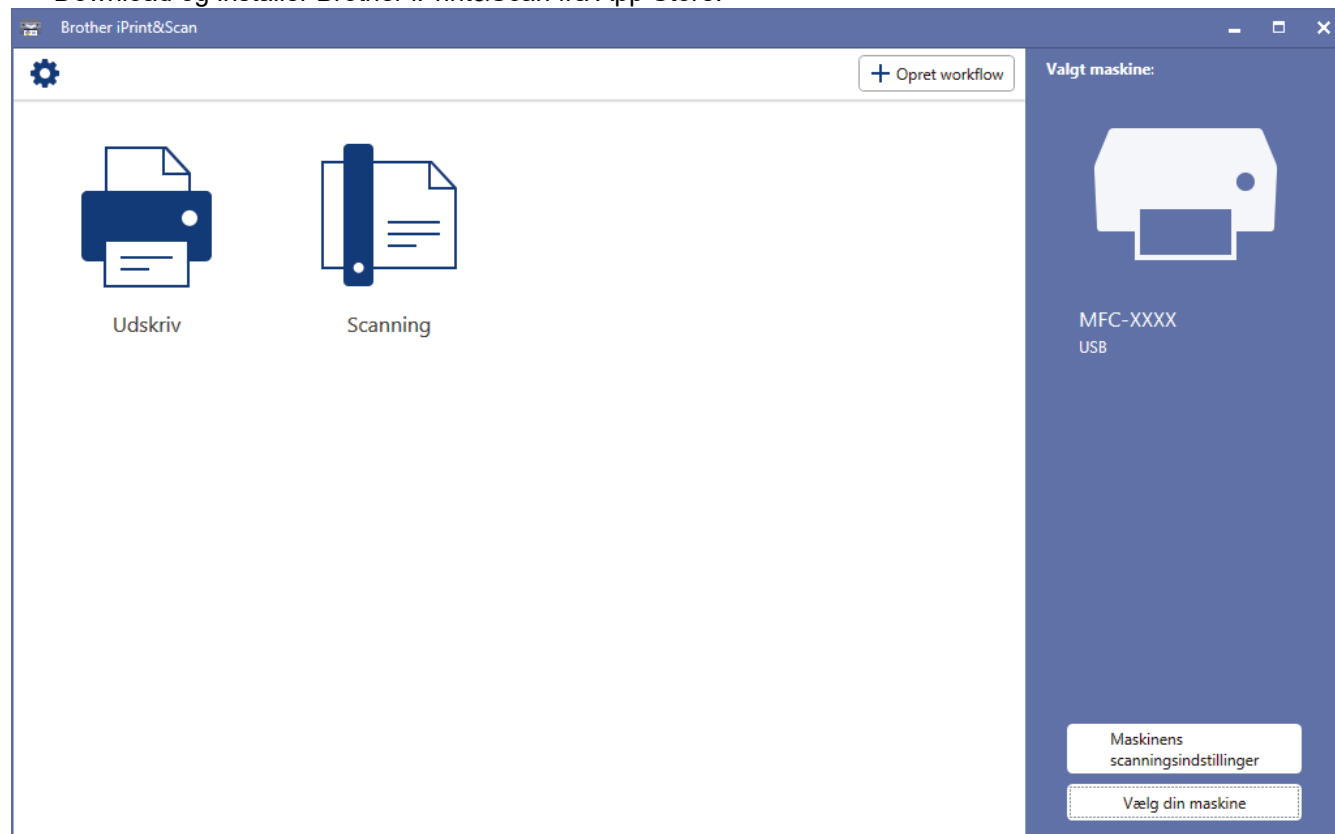
- [Oversigt over Brother iPrint&Scan](#)
- [Brother iPrint&Scan til mobilenheder](#)
- [Scan ved hjælp af Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)

Oversigt over Brother iPrint&Scan

Brug Brother iPrint&Scan til Windows og Mac for at udskrive og scanne fra din computer.

Det følgende skærbillede viser et eksempel på Brother iPrint&Scan for Windows. Det faktiske skærbillede kan variere afhængigt af versionen af appen.

- For Windows
Gå til siden **Downloads** for modellen i Brother Solutions Center på support.brother.com for at downloade den seneste app.
- For Mac
Download og installer Brother iPrint&Scan fra App Store.



Relaterede informationer

- [Brother iPrint&Scan til Windows og Mac](#)

Fejlfinding

Brug denne sektion til at løse typiske problemer, du kan opleve, når du bruger din Brother-maskine. Du kan selv afhjælpe de fleste problemer.

VIGTIGT

For at få teknisk hjælp skal du kontakte Brother Support eller den lokale Brother-forhandler.

Brug af forbrugsstoffer fra andre leverandører end Brother kan forringe udskriftskvaliteten, hardwarens ydeevne og maskinens pålidelighed.

(MFC-L2710DN/MFC-L2710DW)

Du kan undgå at miste faxdata, der er modtaget i maskinens hukommelse, ved at overføre dataene til en anden faxmaskine eller til din computer, før du slukker maskinen.



Hvis du har brug for yderligere hjælp, skal du gå til Brother Solutions Center på support.brother.com.

Kontroller først følgende:

- At maskinens netledning er korrekt tilsluttet, og at maskinen er tændt. >> [Hurtig installationsvejledning](#)
- At alle de beskyttende materialer er fjernet. >> [Hurtig installationsvejledning](#)
- At papiret er lagt korrekt i papirbakken.
- At interfacekablerne er sikkert tilsluttet til maskinen og at computeren, eller den trådløse forbindelse, er sat op på både maskinen og din computer.
- Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser

Hvis du ikke kunne løse problemet med kontrolpunkterne, så identificer problemet, og >> [Relaterede informationer](#)



Relaterede informationer

- [Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser](#)
- [Fejlmeddelelser ved brug af funktionen Brother Web Connect](#)
- [Dokumentstop](#)
- [Papirstop](#)
- [Udskrivningsproblemer](#)
- [Forbedr Udskriftskvaliteten](#)
- [Problemer med telefon og fax](#)
- [Netværksproblemer](#)
- [Problemer i forbindelse med Google Cloud Print](#)
- [Problemer med AirPrint](#)
- [Andre problemer](#)
- [Overfør dine faxer eller faxjournalrapport](#)
- [Maskininformation](#)

Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser

Som med alle andre avancerede kontormaskiner kan der forekomme fejl, og forbrugsvarer skal udskiftes. Når dette sker, vil din maskinen identificere fejlen eller den krævede rutinevedligeholdelse og vise den relevante meddelelse. De mest almindelige fejl- og vedligeholdelsespåmindelser vises i tabellen.


Du kan selv korrigere de fleste fejl og udføre rutinemæssig vedligeholdelse. Hvis du har brug for flere tip: Besøg support.brother.com, og klik på **Ofte stillede spørgsmål og fejlfinding**.


>> [DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

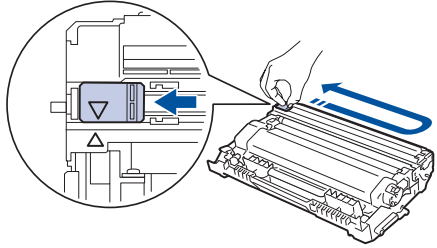

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/ MFC-L2710DW

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Afbrudt	Faxmaskinen hos en eller flere andre personer har stoppet opkaldet.	Prøv igen, om der kan sendes eller modtages. Hvis opkaldene stoppes flere gange, når du bruger et VoIP-system (Voice over IP), skal du ændre kompatibiliteten til Basic (for VoIP).
Dobbeltsidet FRA	Maskinens bagklap er ikke helt lukket.	Luk maskinens bagklap, så det låses fast i lukket position.
	Bakken til 2-sidet udskrivning er ikke installeret korrekt.	Installer bakken til 2-sidet udskrivning, så den sidder korrekt i maskinen.
Forkert stør.	Papiret i bakken har ikke den korrekte størrelse.	Ilæg den korrekte papirstørrelse i bakken, og indstil papirstørrelse for bakken.
Hukommelse fuld	Maskinens hukommelse er fuld.	Under igangværende faxafsendelse eller kopiering Gør et af følgende: <ul style="list-style-type: none"> Tryk på Start for at sende eller kopiere de scannede sider. Tryk på Stop/Exit, og vent indtil de andre igangværende handlinger er fuldført, og prøv derefter igen. Udskriv de faxer, der er i hukommelsen. Slet dataene i hukommelsen. Du kan deaktivere Modtag i hukommelse for at frigøre mere hukommelse. Hvis udskrivning er i gang Gør et af følgende: <ul style="list-style-type: none"> Reducer opløsningen. Slet faxer i hukommelsen.
Ingen opkalds-ID	Der er ingen historik over indgående opkald. Du har ikke modtaget opkald, eller du har ikke tegnet abonnement på nummervisning hos dit telefonselskab.	Hvis du vil bruge funktionen Nummervisning, skal du kontakte dit telefonselskab.
Ingen toner	Tonerpatronen eller tonerpatronen og tromlen er ikke installeret korrekt.	Fjern tonerpatronen og tromlen. Fjern tonerpatronen fra tromleenheden, og sæt tonerpatronen tilbage i



Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
		tromleenheden. Sæt tonerpatronen og tromlen tilbage i maskinen. Hvis problemet fortsætter, skal du udskifte tonerpatronen med en ny.
Intet papir	Der er ikke mere papir i maskinen, eller papiret er lagt forkert i papirbakken.	<ul style="list-style-type: none"> Læg mere papir i papirbakken. Kontroller, at papirstyrene er indstillet til den korrekte størrelse. Hvis der er papir i bakken, skal det fjernes og ilægges igen. Kontroller, at papirstyrene er indstillet til den korrekte størrelse. Du må ikke overfylde papirbakken.
Intet Svar/Opt.	Det opkaldte nummer svarer ikke eller er optaget.	Kontroller nummeret, og prøv igen.
Kan ikke scanne XX	Der er opstået et mekanisk problem med maskinen.	<ul style="list-style-type: none"> (MFC-L2710DN/MFC-L2710DW) Du kan undgå at miste faxdata, der er modtaget i maskinens hukommelse, ved at overføre dataene til en anden faxmaskine eller til din computer, før du slukker maskinen. Tryk på , og hold den nede for at slukke maskinen, og tænd den derefter igen. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte Brother Support.
Komm. fejl	En dårlig telefonforbindelse kan medføre kommunikationsfejl.	Send faxen igen, eller slut maskinen til en anden telefonforbindelse. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere din telefonforbindelse.
Lågen er åben	Frontklappen er ikke helt lukket.	Åbn og luk derefter maskinens frontklap helt.
	Fikseringslåget er ikke helt lukket, eller der opstod papirstop bag i maskinen, da du tændte for strømmen.	Luk fikseringslåget, der findes på indersiden af maskinens bagklap.
	ADF-låget er ikke helt lukket.	Luk ADF-låget. Hvis fejlmeddelelsen ikke forsvinder, skal du trykke på Stop/Exit .
Man. føddning	Manuel blev valgt som papirkilde i printerdriveren, men der er intet papir i den manuelle fremføringsbakke.	Læg papir i åbningen til manuel fremføring.
Nr.best. i brug	Maskinen er indstillet til tilstanden Markant ringetone. Du kan ikke ændre modtagefunktionen fra Manuel til en anden tilstand.	Indstil Markant ringetone til Fra .
P.stop dobb.side	Der er opstået papirstop i papirbakken til 2-sidet udskrivning.	Træk papirbakken og bakken til 2-sidet udskrivning helt ud, åbn baglåget, og fjern alt det fastkørte papir. Luk baglåget, og sæt papirbakken og bakken til 2-sidet udskrivning tilbage i maskinen.
Papirstop bagside	Der er opstået papirstop bag i maskinen.	Åbn fikseringslåget, og fjern alt det fastkørte papir. Luk fikseringslåget.





Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
		Hvis fejlmeddelelsen ikke forsvinder, skal du trykke på Start .
Papirstop indvendig	Papirstop inde i maskinen.	Åbn frontlåget, og fjern tonerpatronen og tromleenheden. Træk alt det fastkørte papir ud. Luk frontlågen. Hvis fejlmeddelelsen ikke forsvinder, skal du trykke på Start .
Papirstop.	Der er opstået papirstop i den angivne papirbakke.	Træk papirbakken helt ud, og fjern alt det fastkørte papir. Skub papirbakken helt på plads i maskinen.
Patronfejl Installér sort (BK) tonerpatron i igen. Isæt tonerpatronen igen.	Tonerpatronen er ikke installeret korrekt.	Træk tromleenheden og tonerpatronen ud, fjern tonerpatronen, og sæt den tilbage i tromleenheden igen. Sæt tromleenheden og tonerpatronen tilbage i maskinen. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte Brother Support eller den lokale Brother-forhandler.
Selvdiagnose	Temperaturen for fikseringsenheden stiger ikke til en angivet temperatur inden for den angivne tid. Fikseringsenheden er for varm.	<ul style="list-style-type: none"> (MFC-L2710DN/MFC-L2710DW) Du kan undgå at miste faxdata, der er modtaget i maskinens hukommelse, ved at overføre dataene til en anden faxmaskine eller til din computer, før du slukker maskinen. Tryk på , og hold den nede for at slukke maskinen, vent et par sekunder, og tænd den derefter igen. Lad maskinen stå tændt, men inaktiv, i ca. 15 minutter.
Skift toner	Du kan stadig udskrive, selvom følgende meddelelse vises på displayet. Tonerpatronen er ved at være opbrugt.	Bestil en ny tonerpatron nu, så du kan udskifte tonerpatronen, når Udskift toner vises på displayet.
Str.fejl DX	Papirformatet, der er valgt i printerdriveren, og maskinens indstilling for papirformat er ikke tilgængeligt for automatisk 2-sidet udskrivning.	Tryk på Stop/Exit . Vælg en papirstørrelse, der understøtter 2-sidet udskrivning. Følgende papirformat understøtter automatisk 2-sidet udskrivning: A4.
	Papiret i bakken har ikke den korrekte størrelse og er ikke tilgængelig for automatisk 2-sidet udskrivning.	Læg den korrekte papirstørrelse i bakken, og indstil papirstørrelse for bakken. Følgende papirformat understøtter automatisk 2-sidet udskrivning: A4.
Tjek dokument	Dokumentet blev ikke ilagt eller fremført korrekt, eller dokumentet, der blev scannet fra ADF'en, var for langt.	Fjern det fastkørte papir fra ADF-enheden. Fjern snavs eller små stykker papir fra ADF-enhedens papirfremføringsbane. Tryk på Stop/Exit .
Toner opbrugt	Tonerpatronen er ved at være opbrugt. Maskinen stopper alle udskriftshandlinger.	Udskift tonerpatronen med en ny.
Tromle !	Koronatråden i tromleenheden skal renses.	Rengør koronatråden på tromleenheden.




Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
		
	Tromleenheden eller tonerpatronen og tromlen er ikke installeret korrekt.	Sæt tonerpatronen i tromleenheden. Sæt derefter tonerpatronen og tromleenheden tilbage i maskinen.
Tromle snart slut	Tromleenheden er ved at være slidt.	Bestil en ny tromleenhed, før beskeden Udskift tromle vises.
Udskift toner	Tonerpatronen er ved at være opbrugt. Maskinen stopper alle udskriftshandlinger. Så længe der er tilgængelig hukommelse, gemmes faxerne i hukommelsen.	Udskift tonerpatronen med en ny.
Udskift tromle	Tromleenheden skal snart udskiftes. Tromleenhedens tæller blev ikke nulstillet, da der blev installeret en ny tromle.	Udskift tromleenheden. Nulstil tromleenhedens tæller.
Udskr. umulig XX	Der er opstået et mekanisk problem med maskinen.	<ul style="list-style-type: none"> • (MFC-L2710DN/MFC-L2710DW) Du kan undgå at miste faxdata, der er modtaget i maskinens hukommelse, ved at overføre dataene til en anden faxmaskine eller til din computer, før du slukker maskinen. • Tryk på , og hold den nede for at slukke maskinen, vent et par minutter, og tænd den derefter igen. • Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte Brother Support.
Vent et øjeblik	Temperaturen indvendigt i maskinen er for varm. Maskinen sætter det aktuelle udskriftsjob på pause og skifter til afkølingstilstand. I afkølingstilstand høres blæseren, mens displayet viser Vent et øjeblik.	<p>Vent, til maskinen er færdig med at køle af. Sørg for, at alle ventilationsåbninger på maskinen er frie for forhindringer.</p> <p>Når maskinen er kølet ned, fortsætter maskinen udskrivningen.</p> <p>Hvis blæseren ikke kører, skal du afbryde strømmen til maskinen og lade den være slukket i flere minutter – tilslut den derefter igen.</p>

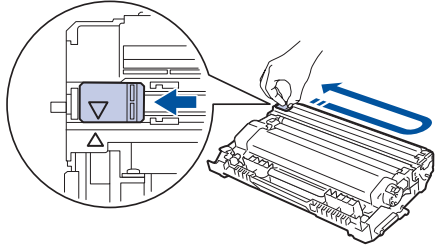
MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Adgang nægtet	Den ønskede funktion er begrænset af Secure Function Lock 3.0.	Kontakt din administrator for at kontrollere indstillingerne for Secure Function Lock.
Afbrudt	Faxmaskinen hos en eller flere andre personer har stoppet opkaldet.	Prøv igen, om der kan sendes eller modtages.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
		Hvis opkaldene stoppes flere gange, når du bruger et VoIP-system (Voice over IP), skal du ændre kompatibiliteten til Basic (for VoIP).
Dobbeltsidet fra	Maskinens bagklap er ikke helt lukket.	Luk maskinens baglåg, så det låses fast i lukket position.
	Bakken til 2-sidet udskrivning er ikke installeret korrekt.	Installer bakken til 2-sidet udskrivning, så den sidder korrekt i maskinen.
Dokumentstop	Dokumentet blev ikke ilagt eller fremført korrekt, eller dokumentet, der blev scannet fra ADF'en, var for langt.	Fjern det fastkørte papir fra ADF-enheden. Fjern snavs eller små stykker papir fra ADF-enhedens papirfremføringsbane. Tryk på  .
Forkert stør.	Papiret i bakken har ikke den korrekte størrelse.	Ilæg den korrekte papirstørrelse i bakken, og indstil papirstørrelse for bakken.
Grænse overskredet	Du har nået den udskriftsgrænse, der er angivet i Secure Function Lock 3.0.	Kontakt din administrator for at kontrollere indstillingerne for Secure Function Lock.
Hukommelse fuld	Maskinens hukommelse er fuld.	Under igangværende faxafsendelse eller kopiering Gør et af følgende: <ul style="list-style-type: none"> Tryk på  eller Afslut, og vent, indtil de andre igangværende handlinger er afsluttede, og prøv derefter igen. Tryk på Send nu for sende de sider, der er scannet indtil videre. Slet dataene i hukommelsen. Du kan slå hukommelsesmodtagelsen fra for at skaffe ekstra hukommelse. Udskriv faxmeddelelserne i hukommelsen. Hvis udskrivning er i gang Gør et af følgende: <ul style="list-style-type: none"> Reducer opløsningen. Slet faxer i hukommelsen.
Ingen opkalds-ID	Der er ingen historik over indgående opkald. Du har ikke modtaget opkald, eller du har ikke tegnet abonnement på nummervisning hos dit telefonselskab.	Hvis du vil bruge funktionen Nummervisning, skal du kontakte dit telefonselskab.
Ingen toner	Tonerpatronen eller tonerpatronen og tromlen er ikke installeret korrekt.	Fjern tonerpatronen og tromlen. Fjern tonerpatronen fra tromleenheden, og sæt tonerpatronen tilbage i tromleenheden. Sæt tonerpatronen og tromlen tilbage i maskinen. Hvis problemet fortsætter, skal du udskifte tonerpatronen med en ny.
Init. af touchscreen mislykkedes	Der blev trykket på din touchscreen, før opstarten blev fuldført.	Sørg for, at der ikke er noget, der rører ved eller hviler på berøringskærmen.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
	Snavs kan have ophobet sig mellem den nederste del af touchscreen'en og rammen.	Indsæt et stift stykke papir mellem den nederste del af touchscreen'en og rammen, og før det frem og tilbage for at skubbe snavset ud.
Intet papir	Der er ikke mere papir i maskinen, eller papiret er lagt forkert i papirbakken.	<ul style="list-style-type: none"> Læg mere papir i papirbakken. Kontroller, at papirstyrene er indstillet til den korrekte størrelse. Hvis der er papir i bakken, skal det fjernes og ilægges igen. Kontroller, at papirstyrene er indstillet til den korrekte størrelse. Du må ikke overfylde papirbakken.
Intet Svar/Opt.	Det opkaldte nummer svarer ikke eller er optaget.	Kontroller nummeret, og prøv igen.
Kan ikke scanne	Dokumentet er for langt til 2-sidet scanning.	Tryk på  . Brug en korrekt papirstørrelse til 2-sidet scanning.
Kan ikke scanne XX	Der er opstået et mekanisk problem med maskinen.	<ul style="list-style-type: none"> Tryk på , og hold den nede for at slukke maskinen, og tænd den derefter igen. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte Brother Support.
Kan ikke udskrive XX	Der er opstået et mekanisk problem med maskinen.	<ul style="list-style-type: none"> Tryk på , og hold den nede for at slukke maskinen, vent et par minutter, og tænd den derefter igen. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte Brother Support.
Komm. fejl	En dårlig telefonforbindelse kan medføre kommunikationsfejl.	Send faxen igen, eller slut maskinen til en anden telefonforbindelse. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere din telefonforbindelse.
Køler ned	Temperaturen indvendigt i maskinen er for høj. Maskinen sætter det aktuelle udskriftsjob på pause og skifter til afkølingstilstand. I afkølingstilstand høres blæseren, mens displayet viser Køler ned.	<p>Vent, til maskinen er færdig med at køle af. Sørg for, at alle ventilationsåbninger på maskinen er frie for forhindringer.</p> <p>Når maskinen er kølet ned, fortsætter maskinen udskrivningen.</p> <p>Hvis blæseren ikke kører, skal du afbryde strømmen til maskinen og lade den være slukket i flere minutter – til slut den derefter igen.</p>
Låget er åbent	Frontklappen er ikke helt lukket.	Åbn og luk derefter maskinens frontklap helt.
	Fikseringslåget er ikke helt lukket, eller der opstod papirstop bag i maskinen, da du tændte for strømmen.	Luk fikseringslåget, der findes på indersiden af maskinens bagklap.
	ADF-låget er ikke helt lukket.	Luk ADF-låget. Hvis fejlmeddelelsen ikke forsvinder, skal du trykke på  .
Man. fødnig	Manuel blev valgt som papirkilde i printerdriveren, men der er intet papir i den manuelle fremføringsbakke.	Læg papir i åbningen til manuel fremføring.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Nr.best. i brug	Maskinen er indstillet til tilstanden Markant ringetone. Du kan ikke ændre modtagefunktionen fra Manuel til en anden tilstand.	Indstil Markant ringetone til Fra.
Papirstop dobbeltsidet	Der er opstået papirstop i papirbakken til 2-sidet udskrivning.	Træk papirbakken og bakken til 2-sidet udskrivning helt ud, åbn baglåget, og fjern alt det fastkørte papir. Luk baglåget, og sæt papirbakken og bakken til 2-sidet udskrivning tilbage i maskinen.
Papirstop i bakke	Der er opstået papirstop i den angivne papirbakke.	Træk papirbakken helt ud, og fjern alt det fastkørte papir. Skub papirbakken helt på plads i maskinen.
Papirstop indvendig	Papirstop inde i maskinen.	Åbn frontdækslet, og fjern tonerpatronen og tromleenheden. Træk det fastklemte papir ud. Luk frontlågen.
Papirstop på bagside	Der er opstået papirstop bag i maskinen.	Åbn fikseringslåget, og fjern alt det fastkørte papir. Luk fikseringslåget. Hvis fejlmeddelelsen ikke forsvinder, skal du trykke på <i>Prøv igen</i> .
Patronfejl Isæt toneren igen	Tonerpatronen er ikke installeret korrekt.	Træk tromleenheden og tonerpatronen ud, fjern tonerpatronen, og sæt den tilbage i tromleenheden igen. Sæt tromleenheden og tonerpatronen tilbage i maskinen. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte Brother Support eller den lokale Brother-forhandler.
Printdata fuld	Maskinens hukommelse er fuld.	Tryk på  , og slet de tidligere gemte sikre udskriftsdata.
Selvdiagnose	Temperaturen for fikseringsenheden stiger ikke til en angivet temperatur inden for den angivne tid.	Tryk på  , og hold den nede for at slukke maskinen, vent et par sekunder, og tænd den derefter igen. Lad maskinen stå tændt, men inaktiv, i ca. 15 minutter.
	Fikseringsenheden er for varm.	
Skift toner	Du kan stadig udskrive, selvom følgende meddelelse vises på displayet. Tonerpatronen er ved at være opbrugt.	Bestil en ny tonerpatron nu, så du kan udskifte tonerpatronen, når <i>Udskift toner</i> vises på displayet.
Størrelsesfejl 2-sidet	Papirformatet, der er valgt i printerdriveren, og maskinens indstilling for papirformat er ikke tilgængeligt for automatisk 2-sidet udskrivning.	Tryk på  . Vælg en papirstørrelse, der understøtter 2-sidet udskrivning. Følgende papirformat understøtter automatisk 2-sidet udskrivning: A4.
	Papiret i bakken har ikke den korrekte størrelse og er ikke tilgængelig for automatisk 2-sidet udskrivning.	Læg den korrekte papirstørrelse i bakken, og indstil papirstørrelse for bakken. Følgende papirformat understøtter automatisk 2-sidet udskrivning: A4.
Toner opbrugt	Tonerpatronen er ved at være opbrugt.	Udskift tonerpatronen med en ny.
Tromle !	Koronatråden i tromleenheden skal renses.	Rengør koronatråden på tromleenheden.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
		
	Tromleenheden eller tonerpatronen og tromlen er ikke installeret korrekt.	Sæt tonerpatronen i tromleenheden. Sæt derefter tonerpatronen og tromleenheden tilbage i maskinen.
Tromle snart slut	Tromleenheden er ved at være slidt.	Bestil en ny tromleenhed, før besked Udskift tromle vises.
Udskift toner	Tonerpatronen er ved at være opbrugt. Maskinen stopper alle udskriftshandlinger. Så længe der er tilgængelig hukommelse, gemmes faxerne i hukommelsen.	Udskift tonerpatronen med en ny.
Udskift tromle	Tromleenheden skal snart udskiftes.	Udskift tromleenheden.
	Tromleenhedens tæller blev ikke nulstillet, da der blev isat en ny tromle.	Nulstil tromleenhedens tæller.



Relaterede informationer

- [Fejlfinding](#)

Relaterede emner:

- [Udskift forbrugsstoffer](#)
- [Udskift tromlen](#)
- [Rengør koronatråden](#)
- [Udskrivning af en fax lagret i maskinens hukommelse](#)

Fejlmeddelelser ved brug af funktionen Brother Web Connect

Din Brother-maskine viser en fejlmeddelelse, hvis der opstår en fejl. De mest almindelige fejlmeddelelser vises i tabellen.

De fleste fejl kan du rette selv. Hvis du stadig har brug for hjælp, når du har læst denne tabel, kan du finde de seneste tip til fejlfinding i Brother Solutions Center.

Gå til Brother Solutions Center på support.brother.com.

Forbindelsesfejl

Fejlmeddelelser	Årsag	Handling
Tilslutningsfejl 02 Netværkstilslutning fejlede. Kontroller at netværkstilslutningen er god.	Maskinen har ikke forbindelse til et netværk.	<ul style="list-style-type: none"> Kontrollér netværksforbindelsen. Hvis der blev trykket på knappen Web, kort tid efter at maskinen blev tændt, er der muligvis ikke etableret forbindelse til netværket endnu. Vent, og prøv igen.
Tilslutningsfejl 03 Kunne ikke oprette forbindelse til server. Kontroller netværksindstillinger.	<ul style="list-style-type: none"> Netværks- eller serverindstillingerne er ikke korrekte. Der er et problem med netværket eller serveren. 	<ul style="list-style-type: none"> Kontrollér, at netværksindstillingerne er korrekte, eller vent, og prøv igen senere. Hvis der blev trykket på knappen Web, kort tid efter at maskinen blev tændt, er der muligvis ikke etableret forbindelse til netværket endnu. Vent, og prøv igen.
Tilslutningsfejl 07 Kunne ikke oprette forbindelse til server. Forkert dato&tid.	Dato- og klokkeslætsindstillingerne er ikke korrekte.	Indstil datoen og klokkeslættet korrekt. Bemærk, at indstillingerne for dato og klokkeslæt er nulstillet til fabriksindstillingerne, hvis strømkablet til maskinen tages ud.

Godkendelsesfejl

Fejlmeddelelser	Årsag	Handling
Godkendelsesfejl 01 Forkert PIN-kode. Indtast korrekt PIN-kode.	Den PIN-kode, du har indtastet for at få adgang til kontoen, er ikke korrekt. PIN-koden er det firecifrede nummer, der blev indtastet, da kontoen blev registreret på maskinen.	Indtast den korrekte PIN-kode.
Godkendelsesfejl 02 Forkert eller udløbet ID. Eller midl. ID benyttes allerede. Indtast korrekt eller udsted midl ID igen. Midl. ID er gyldigt i 24 timer efter udstedelse.	<p>Det midlertidige id, der blev indtastet, er ikke korrekt.</p> <p>Det midlertidige id, der blev indtastet, er udløbet. Et midlertidigt id er gyldigt i 24 timer.</p>	<p>Indtast det korrekte midlertidige id.</p> <p>Anmod om adgang til Brother Web Connect igen, og få et nyt, midlertidigt id, og brug derefter det nye id til at registrere kontoen på maskinen.</p>
Godkendelsesfejl 03 Displaynavnet er allerede registreret. Indtast et andet displaynavn.	Det navn, du har indtastet som displaynavn, er allerede registreret til en anden bruger af tjenesten.	Indtast et andet displaynavn.

Serverfejl

Fejlmeddelelser	Årsag	Handling
Serverfejl 01 Godkendelse mislykkedes. Gør følgende: 1. Gå til http://bwc.brother.com for at få en ny midlertidigt id. 2. Tryk på OK, og indtast dit nye midlertidige id i den næste skærm.	Maskinens godkendelsesoplysninger (skal bruges til at få adgang til tjenesten) er udløbet eller ugyldige.	Anmod om adgang til Brother Web Connect igen for at få et nyt, midlertidigt id, og brug derefter det nye id til at registrere kontoen på maskinen.
Serverfejl 03 Overførsel mislykkedes. Filen understøttes ikke, eller data er beskadiget. Kontroller data i filen.	Der kan være et af følgende problemer med den fil, du prøver at overføre: <ul style="list-style-type: none">• Filen overskrider tjenestens grænse for antal pixel, filstørrelse osv.• Filtypen understøttes ikke.• Filen er beskadiget.	Filen kan ikke bruges: <ul style="list-style-type: none">• Kontrollér tjenestens begrænsninger for størrelse eller format.• Gem filen som en anden type.• Få en ny version af filen, som ikke er ødelagt, hvis det er muligt.
Serverfejl 13 Tjenesten er ikke tilgængelig i øjeblikket. Prøv igen senere.	Der er et problem med tjenesten, og den kan ikke bruges i øjeblikket.	Vent, og prøv igen. Hvis du får meddelelsen igen, skal du få adgang til tjenesten fra en computer for at kontrollere, om den er utilgængelig.

Genvejsfejl

Fejlmeddelelser	Årsag	Handling
Genvejsfejl 02 Konto ugyldig. Opret en konto og genvej igen efter sletning af denne genvej.	Genvejen kan ikke bruges, fordi kontoen blev slettet, efter at genvejen blev registreret.	Slet genvejen, og registrer derefter kontoen og genvejen igen.



Relaterede informationer

- [Fejlfinding](#)

Dokumentstop

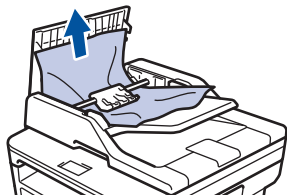
Relaterede modeller: DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW


- [Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden](#)
- [Dokument er fastklemt under dokumentlåget](#)
- [Fjernelse af små stykker fastkørt papir i ADF'en](#)

Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden

Relaterede modeller: DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
2. Åbn ADF-låget.
3. Træk det fastklemte dokument ud til venstre. Hvis dokumentet går i stykker, skal du sørge for at fjerne snavs eller små stykker for at undgå papirstop i fremtiden.



4. Luk ADF-låget.
5. Gør et af følgende:
 - (DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW)
Tryk på **Stop/Exit**.
 - (MFC-L2730DW/MFC-L2750DW)
Tryk på .



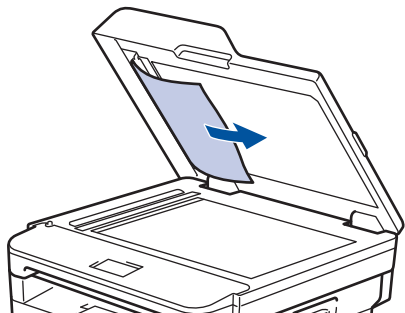
Relaterede informationer


- [Dokumentstop](#)

Dokument er fastklemt under dokumentlåget

Relaterede modeller: DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
2. Løft dokumentlåget.
3. Træk det fastklemt dokument ud til højre. Hvis dokumentet går i stykker, skal du sørge for at fjerne snavs eller små stykker for at undgå papirstop i fremtiden.



4. Luk dokumentlåget.
5. Gør et af følgende:
 - (DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW)
Tryk på **Stop/Exit**.
 - (MFC-L2730DW/MFC-L2750DW)
Tryk på .



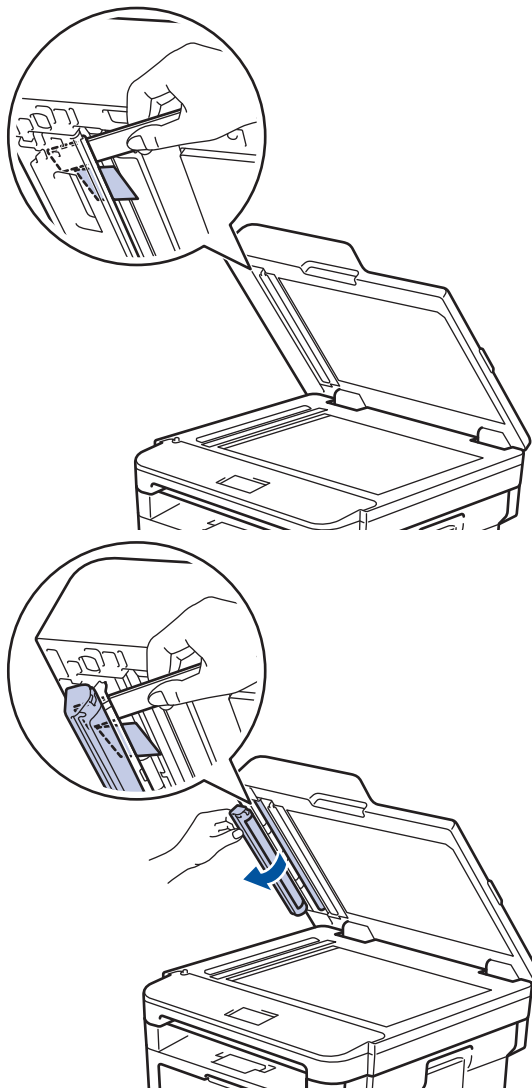
Relaterede informationer

- [Dokumentstop](#)

Fjernelse af små stykker fastkørt papir i ADF'en

Relaterede modeller: DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Løft dokumentlåget.
2. Før et stift stykke papir, såsom karton, ind i ADF'en for at skubbe alle små stykker papir igennem.



3. Luk dokumentlåget.
4. Gør et af følgende:
 - (DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW)
Tryk på **Stop/Exit**.
 - (MFC-L2730DW/MFC-L2750DW)
Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Dokumentstop](#)

Papirstop

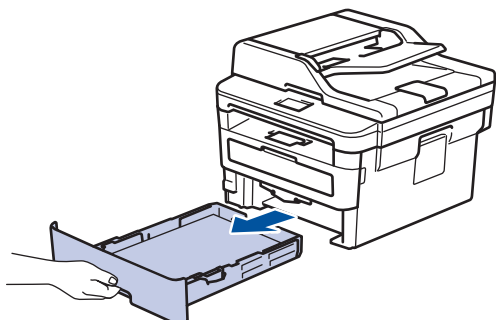
Fjern altid resterende papir fra papirbakken, og ret stakken ud, når du tilføjer nyt papir. Dette hjælper med at forebygge, at flere ark papir fremføres i maskinen på samme tid, og forebygger papirstop.

- [Papirstop i papirbakken](#)
- [Fastkørt papir i output-papirbakken](#)
- [Papiret sidder fast i den bageste del af maskinen](#)
- [Papir sidder fast inde i maskinen](#)
- [Papiret sidder fast i bakken til 2-sidet udskrivning](#)

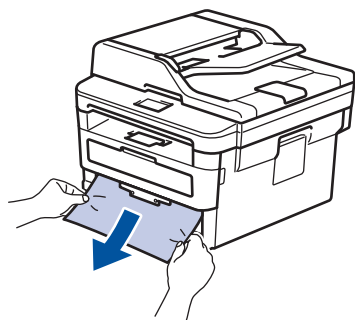
Papirstop i papirbakken

Hvis maskinens kontrolpanel eller Status Monitor viser, at der er papirstop i papirbakken, følges disse trin:

1. Træk papirbakken helt ud af maskinen.

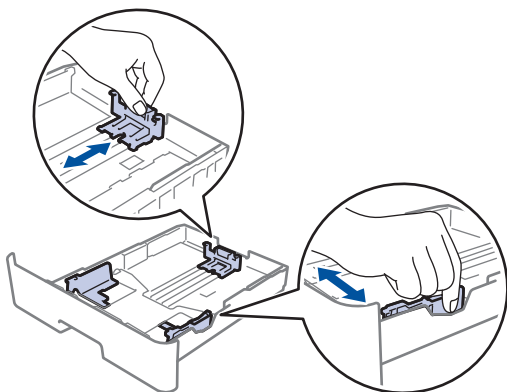


2. Træk det fastklebte papir langsomt ud.

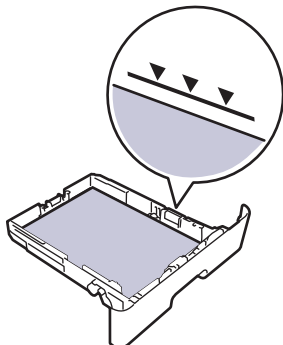


Det gør det nemmere at fjerne det fastklebte papir, hvis du trækker det nedad med begge hænder.

3. Luft papirbunken for at forhindre yderligere papirstop, og skyd papirstyrene ind, så de passer til papirstørrelsen.



4. Sørg for, at papiret er under maksimumpapirmærket (▼▼▼).



5. Skub papirbakken godt tilbage i maskinen..



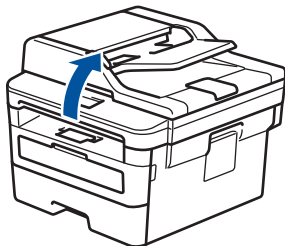
Relaterede informationer

- [Papirstop](#)

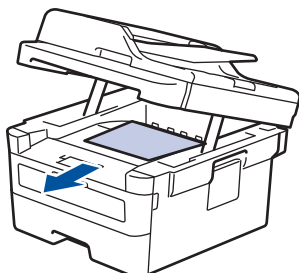
Fastkørt papir i output-papirbakken

Når der er fastkørt papir i output-papirbakken, følges disse trin:

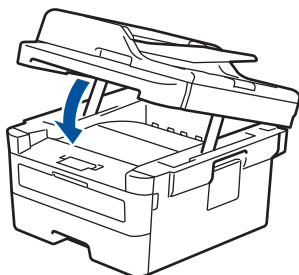
1. Brug begge hænder til at åbne scanneren.



2. Fjern papiret.



3. Tryk scanneren ned med begge hænder for at lukke den.



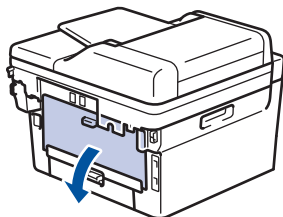
Relaterede informationer

- [Papirstop](#)

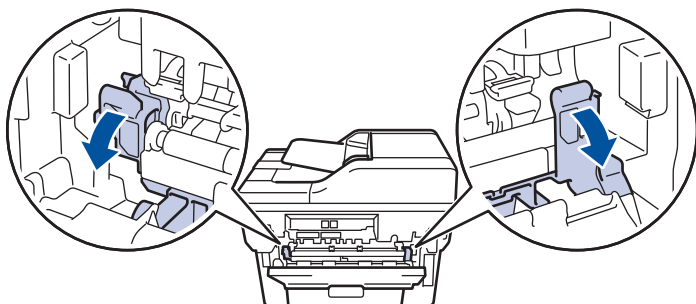
Papiret sidder fast i den bageste del af maskinen

Hvis maskinens kontrolpanel eller Status Monitor viser, at der papirstop bagest i maskinen, følges disse trin:

1. Lad maskinen stå tændt i 10 minutter så den indre blæser kan nedkøle de ekstremt varme dele indeni maskinen.
2. Åbn bagklappen.



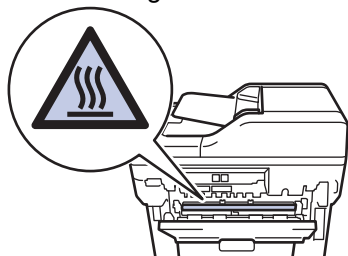
3. Træk de blå tapper på både venstre og højre side mod dig for at frigive dækslet over fikseringsenheden.



⚠ ADVARSEL

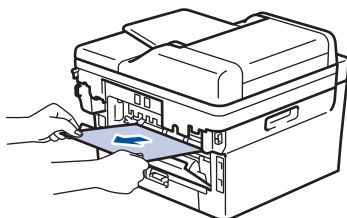
VARM OVERFLADE

De indvendige dele i maskinen er meget varme. Vent, indtil maskinen er kølet af, før du rører ved dem.

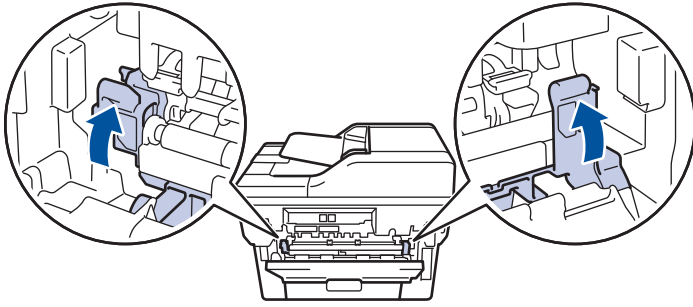


✎ Hvis de grønne konvoluthåndtag i baglåget er trukket ned til konvolutpositionen, skal du løfte disse håndtag til den oprindelige position, inden du trækker de grønne tapper ned.

4. Brug begge hænder til forsigtigt at trække det fastklemede papir ud af fikseringsenheden.



5. Luk fikseringslåget.



Hvis du udskriver på konvolutter, skal du trække de grønne konvoluthåndtag til konvolutpositionen igen, inden du lukker baglåget.

6. Tryk ind på bagdækslet, indtil det låses på plads.



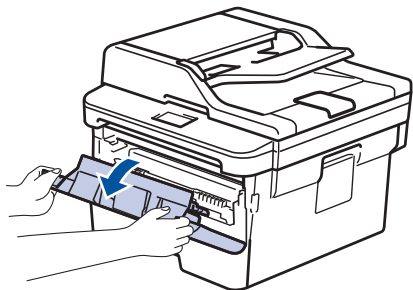
Relaterede informationer

- [Papirstop](#)

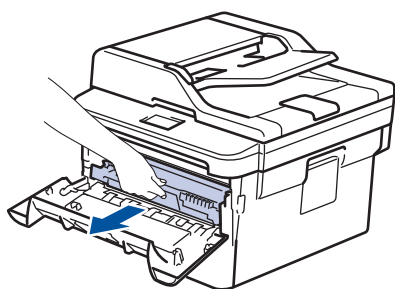
Papir sidder fast inde i maskinen

Hvis maskinens kontrolpanel eller Status Monitor viser, at der er papirstop i inde i maskinen, følges disse trin:

1. Lad maskinen stå tændt i 10 minutter så den indre blæser kan nedkøle de ekstremt varme dele indeni maskinen.
2. Åbn frontklappen.



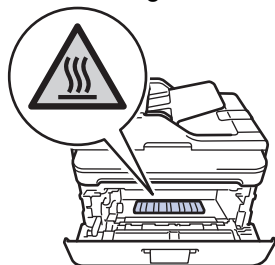
3. Fjern tonerpatronen og tromlen.



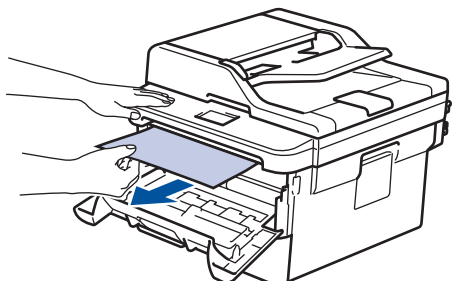
⚠ ADVARSEL

VARM OVERFLADE

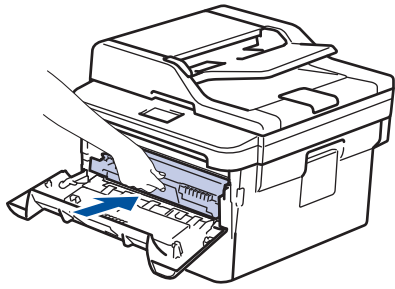
De indvendige dele i maskinen er meget varme. Vent, indtil maskinen er kølet af, før du rører ved dem.



4. Træk det fastklemte papir ud langsomt.



5. Geninstallér tonerpatronen og tromleenheden i maskinen.



6. Luk frontklappen.



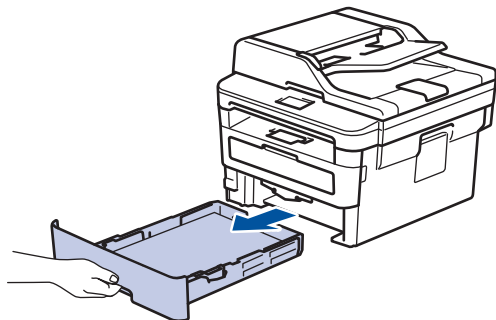
Relaterede informationer

- [Papirstop](#)
-

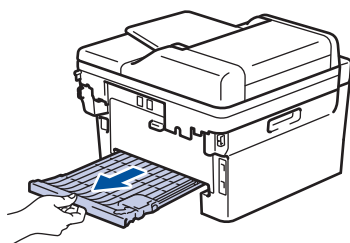
Papiret sidder fast i bakken til 2-sidet udskrivning

Hvis maskinens kontrolpanel eller Status Monitor viser, at der er papirstop i papirbakken til 2-sidet udskrivning, følges disse trin:

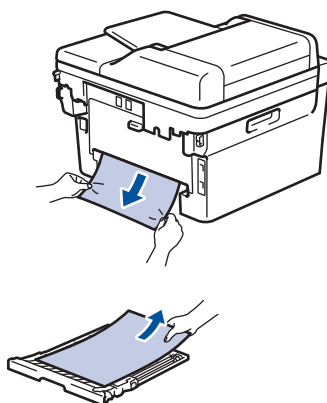
1. Lad maskinen være tændt i 10 minutter, så den interne ventilator kan køle de meget varme dele af inde i maskinen.
2. Træk papirbakken helt ud af maskinen.



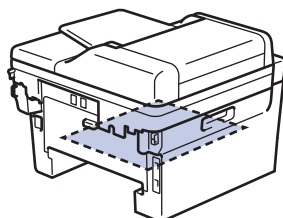
3. Træk bakken til 2-sidet udskrivning helt ud af maskinen på bagsiden af maskinen.



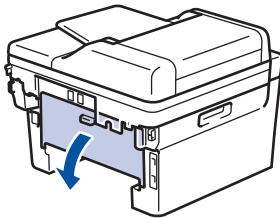
4. Træk det fastklemte papir ud af maskinen eller ud af bakken til 2-sidet udskrivning.



5. Fjern papir, der kan have sat sig fast under maskinen på grund af statisk elektricitet.



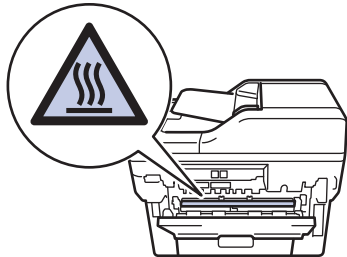
-
6. Hvis papiret ikke sidder fast inde i bakken til 2-sidet udskrivning, skal du åbne bagklappen.



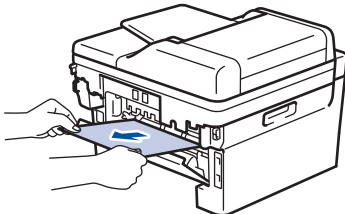
ADVARSEL

VARM OVERFLADE

De indvendige dele i maskinen er meget varme. Vent, indtil maskinen er kølet af, før du rører ved dem.



-
7. Brug begge hænder til forsigtigt at trække det fastsiddende papir ud på bagsiden af maskinen.





8. Tryk ind på bagdækslet, indtil det låses på plads.
9. Skub papirbakken til 2-sidet udskrivning helt ind i maskinen fra bagsiden.
10. Skub papirbakken helt ind i maskinen fra forsiden.

Relaterede informationer

- [Papirstop](#)

Udskrivningsproblemer

Problem	Forslag
Ingen udskrift	<p>Kontroller, at maskinen ikke er i slukket tilstand.</p> <p>Hvis maskinen er i slukket tilstand, skal du trykke på  på kontrolpanelet og derefter sende printdataene igen.</p> <p>Kontroller, at den korrekte printerdriver er installeret og valgt.</p> <p>Se efter om Status Monitor eller maskinens kontrolpanel viser en fejlmeddelelse.</p> <p>Kontroller, at maskinen er online:</p> <ul style="list-style-type: none"> Windows 7 og Windows Server 2008 R2 <p>Klik på  (Start) > Enheder og printere . Højreklik på Brother XXX-XXXX, og klik på Se, hvad der udskrives. Klik på Printer i menulinjen. Kontroller, at Brug printer offline ikke er valgt.</p> Windows Server 2008 <p>Klik på  (Start) > Kontrolpanel > Hardware og lyd > Printere. Højreklik på Brother XXX-XXXX. Kontroller, at Brug printer offline ikke vises på listen. Hvis den er på listen, skal du klikke på denne mulighed for at sætte driveren online.</p> Windows 8 og Windows Server 2012 <p>Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Klik på Indstil > Kontrolpanel, når menulinjen vises. I gruppen Hardware og lyd skal du klikke på Vis enheder og printere. Højreklik på Brother XXX-XXXX. Klik på Se, hvad der udskrives. Hvis indstillinger for printerdriveren vises, skal du vælge din printerdriver. Klik Printer i menulinjen, og sørg for, at Brug printer offline ikke er valgt.</p> Windows 10 og Windows Server 2016 <p>Klik på  > Windows System > Kontrolpanel. I gruppen Hardware og lyd skal du klikke på Apparaten og printers weergeven. Højreklik på Brother XXX-XXXX. Klik på Se, hvad der udskrives. Hvis indstillinger for printerdriveren vises, skal du vælge din printerdriver. Klik Printer i menulinjen, og sørg for, at Brug printer offline ikke er valgt.</p> Windows Server 2012 R2 <p>Klik på Kontrolpanel på skærmen Start. I gruppen Hardware skal du klikke på Vis enheder og printere. Højreklik på Brother XXX-XXXX. Klik på Se, hvad der udskrives. Hvis indstillinger for printerdriveren vises, skal du vælge din printerdriver. Klik på Printer i menulinjen, og sørg for, at Brug printer offline ikke er valgt.</p> Mac <p>Klik på menuen Systemindstillinger, og vælg dernæst Printere & scannere. Når maskinen er offline, kan du slette den ved hjælp af knappen  og derefter tilføje den ved hjælp af knappen .</p>

Problem	Forslag
Maskinen udskriver ikke eller har standset udskrivningen.	<p>Annuller udskriftsjobbet, og slet det fra maskinens hukommelse. Udskriften kan være ufuldstændig. Send udskriftsdataene igen.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Annullering af et udskriftsjob</i></p>
Sidehoved og -fod fremgår, når dokumentet vises på skærmen, men ikke, når det udskrives.	<p>Øverst og nederst på siden er der et område, som ikke kan udskrives. Indstil top- og bundmargenen i dokumentet, så der tages højde for dette.</p>
Maskinen udskriver uventet eller udskriver uforståeligt indhold.	<p>Annuller udskriftsjobbet, og slet det fra maskinens hukommelse. Udskriften kan være ufuldstændig. Send udskriftsdataene igen.</p> <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Annullering af et udskriftsjob</i></p>
	<p>Kontroller indstillingerne i applikationen for at sikre, at de er indstillet til at samarbejde med maskinen.</p>
	<p>Kontroller, at Brother-printerdriveren er valgt i programmets udskriftsvindue.</p>
Maskinen udskriver de første par sider korrekt. Derefter mangler der tekst på nogle sider.	<p>Kontroller indstillingerne i applikationen for at sikre, at de er indstillet til at samarbejde med maskinen.</p>
	<p>Din maskine modtager ikke alle de data, der sendes fra computeren. Kontroller, at du har tilsluttet interfacekablet korrekt.</p>
Maskinen udskriver ikke på begge sider af papiret, selvom indstillingen i printerdriveren er 2-sidet, og maskinen understøtter automatisk 2-sidet udskrivning.	<p>Kontroller den indstilling af papirstørrelse, der er valgt i printerdriveren. Du skal vælge A4-papir, der er 60 til 105 g/m².</p>
Udskrivningshastigheden er for lav.	<p>Prøv at ændre printerdriverindstillingen. Højeste opløsning kræver længere databehandlings-, overførsels- og udskrivningstid.</p>
	<p>Hvis du har aktiveret støjsvag tilstand, skal du deaktivere støjsvag tilstand i printerdriveren eller i maskinens menuindstilling.</p>
Maskinen fremfører ikke papiret.	<p>Sørg for, at papiret er lige, hvis der allerede er papir i papirbakken. Ret papiret ud, hvis det er krøllet. Sommetider er det nyttigt at fjerne papiret, vende stakken om og lægge den tilbage i papirbakken.</p>
	<p>Reducer mængden af papir i papirbakken, og prøv igen.</p>
	<p>(For modeller med manuel fremføringsåbning)Kontroller, at Manuel ikke er valgt for Papirkilde i printerdriveren.</p>
	<p>Rens papiroptagningsrullerne.</p>
Maskinen vil ikke fremføre papir fra åbningen til manuel fremføring. (For modeller med manuel fremføringsåbning)	<p>Brug begge hænder til at skubbe et ark papir ind i åbningen til manuel fremføring, indtil topkanten af papiret presser mod rullen til papirfremføring. Fortsæt med at trykke på papiret mod rullerne, indtil maskinen tager fat i papiret og trækker det længere ind.</p>
	<p>Læg ikke mere end ét ark papir i åbningen til manuel fremføring.</p>
	<p>Kontroller, at Manuel er valgt som Papirkilde i printerdriveren.</p>
Maskinen fremfører ikke konvolutter.	<p>(For modeller med manuel fremføringsåbning)Læg en konvolut ad gangen i åbningen til manuel fremføring. Applikationen skal være indstillet til udskrivning af den konvolutstørrelse, du benytter. Dette gøres som regel i menuen Sideopsætning eller Dokumentopsætning i applikationen.</p>



Relaterede informationer

- [Fejlfinding](#)

Relaterede emner:

- [Overvåg maskinens status fra din computer \(Windows\)](#)
- [Overvåg maskinens status fra din computer \(Mac\)](#)
- [Annullering af et udskriftsjob](#)
- [Rens papiroptagningsrullerne](#)



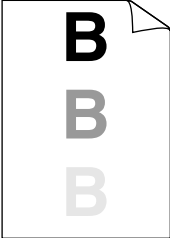
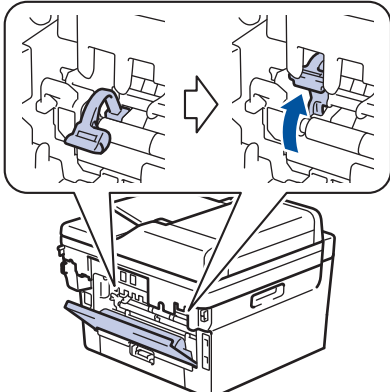
Forbedr Udskriftskvaliteten

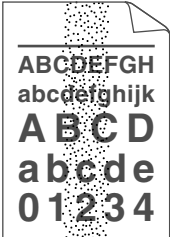

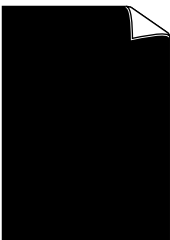

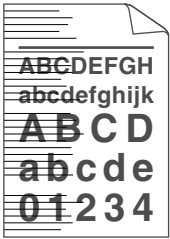
Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, skal du udskrive en testside først. Hvis udskriften ser fin ud, er maskinen sandsynligvis ikke problemet. Kontrollér forbindelserne til interfacekablet, og prøv at udskrive et andet dokument. Hvis der er problemer med kvaliteten af udskriften eller testsiden fra maskinen, skal du se eksemplerne på dårlig udskriftskvalitet og følge anbefalingerne i tabellen.


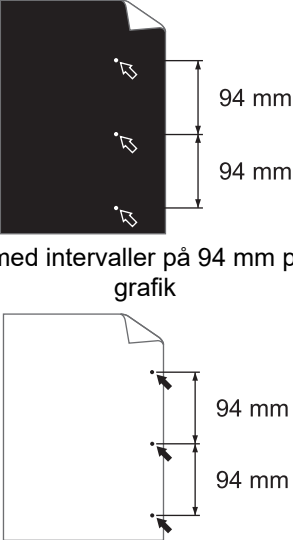
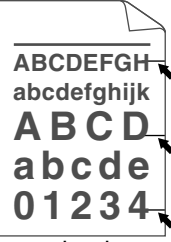
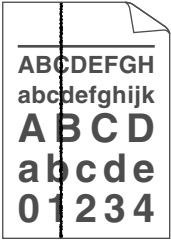
VIGTIGT

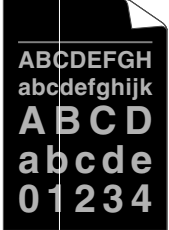

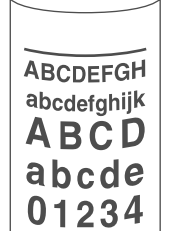
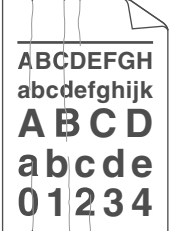
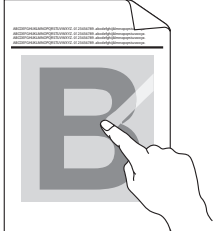
Anvendelse af ikke-originale forbrugsstoffer kan påvirke udskriftskvaliteten, hardwarens ydeevne og maskinens pålidelighed.

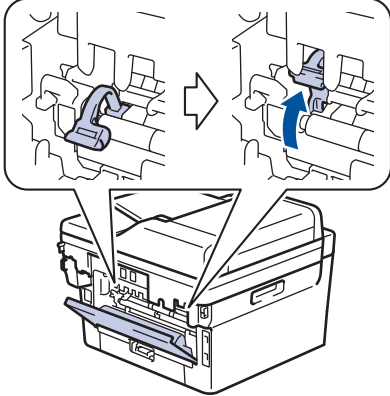

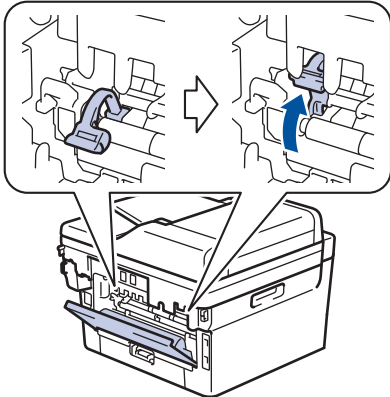
1. For at opnå den bedste printekvalitet tilråder vi, at man benytter de anbefalede printematerialer. Du skal sikre dig, at du bruger papir i overensstemmelse med vores specifikationer.
2. Kontrollér, at tonerpatronen og tromleenheden er sat rigtigt i.

Eksempler på dårlig printerkvalitet	Anbefaling
 <p>Blegt</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hvis maskinen viser Udskift Toner Status, skal du installere en ny tonerpatron. • Tjek maskinens miljø. Forhold såsom Luftfugtighed, høje temperaturer osv. kan forårsage udskriftsfejl. • Hvis hele siden er for lys, er tonerbesparelse muligvis aktiveret. Deaktiver tonerbesparelse i maskinens menuindstillinger eller printerdriveren. • Rengør tromleenheden. • Rens koronakablet på tromleenheden. • Udskift tonerpatronen med en ny tonerpatron. • Udskift tromleenheden med en ny tromleenhed.
 <p>Grå baggrund</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tjek maskinens miljø. Forhold såsom høje temperaturer og høj luftfugtighed kan øge mængden af baggrundsskygge. • Rengør tromleenheden. • Udskift tonerpatronen med en ny tonerpatron. • Udskift tromleenheden med en ny tromleenhed.
 <p>Spøgelsesbilleder</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tjek maskinens miljø. Forhold såsom lav fugtighed eller lave temperaturer kan forårsage problemer med udskriftskvaliteten. • Vælg den passende medietype i printerdriveren. • Vær sikker på, at de to grønne håndtag i baglåget er i op positionen. Skub de to grønne håndtag op, indtil de stopper. 

Eksempler på dårlig printerkvalitet	Anbefaling
	<ul style="list-style-type: none"> • Rengør tromleenheden. • Udskift tromleenheden med en ny tromleenhed. • Udskift tonerpatronen med en ny tonerpatron. • Fikseringsenheden kan være snavset. Kontakt Brother Support.
 <p>Tonerpletter</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vær sikker på at medietype indstillingen i driveren passer til den papirtype du bruger. • Rengør tromleenheden. • Tonerpatronen kan være beskadiget. Udskift tonerpatronen med en ny tonerpatron. • Tromleenheden kan være beskadiget. Udskift tromleenheden med en ny tromleenhed. • Fikseringsenheden kan være snavset. Kontakt Brother Support.
 <p>Hult udskrift</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vælg Tykt papir tilstand i printerdriveren, eller brug tyndere papir end du bruger netop nu. • Vælg den passende medietype i maskinens menuindstilling. • Tjek maskinens miljø. Forhold såsom høj fugtighed kan forårsage hult udskrift. • Tromleenheden kan være beskadiget. Udskift tromleenheden med en ny tromleenhed.
 <p>Alt sort</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rens koronakablet inden i tromleenheden. • Tromleenheden kan være beskadiget. Udskift tromleenheden med en ny tromleenhed.
 <p>Hvide linjer henover papiret.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vælg den passende medietype i printerdriveren. • Vælg den passende medietype i maskinens menuindstilling. • Problemet kan forsvinde af sig selv. Udskriv adskillige blanke sider for at løse problemet, specielt hvis maskinen ikke har været brugt i lang tid. • Rengør tromleenheden. • Tromleenheden kan være beskadiget. Udskift tromleenheden med en ny tromleenhed.
 <p>Linjer henover papiret</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rengør tromleenheden. • Tromleenheden kan være beskadiget. Udskift tromleenheden med en ny tromleenhed.

Eksempler på dårlig printerkvalitet	Anbefaling
 <p>Hvide linjer, bånd og revner henover papiret.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tjek maskinens miljø. Forhold såsom høj fugtighed og høje temperaturer kan forårsage dette udskriftskvalitetsproblem. Rengør tromleenheden. Hvis dette problem ikke er løst ved at udskrive nogle få sider, udskift tromleenheden med en ny tromleenhed.
 <p>Hvide prikker med intervaller på 94 mm på sort tekst og grafik</p> <p>Sorte prikker med intervaller på 94 mm</p>	<ul style="list-style-type: none"> Lav 10-15 kopier af tomme, hvide stykker papir. Hvis problemet ikke er løst efter at have udskrevet de tomme sider, kan tromleenheden indeholde fremmedlegemer såsom lim fra mærkater, der sidder fast på tromlen. Rens tromleenheden. ►► <i>Relaterede informationer: Rens tromleenheden ved hjælp af tromlepunktudskrift</i> Tromleenheden kan være beskadiget. Udskift tromleenheden med en ny tromleenhed.
 <p>Sorte tonermærker henover papiret.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Hvis du bruger etiketteark til laserprintere, kan limen fra arkene nogen gange sidde fast på tromleoverfladen. Rens tromleenheden. ►► <i>Relaterede informationer: Rens tromleenheden ved hjælp af tromlepunktudskrift</i> Hvis du brugte papir med papir- og stempelklips i, kan tromleenheden være beskadiget. Hvis den uåbnede tromleenhed er udsat for direkte sollys (eller indendørslys i længerevarende tid), kan enheden være beskadiget. Rengør tromleenheden. Tonerpatronen kan være beskadiget. Udskift tonerpatronen med en ny tonerpatron. Tromleenheden kan være beskadiget. Udskift tromleenheden med en ny tromleenhed.
 <p>Sorte linjer ned ad siden</p> <p>Udskrevne sider har tonermærker ned ad siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> Rens koronakablet inden i tromleenheden ved at skubbe den grønne snip. Sørg for, at den grønne tap på tromlen er i udgangsposition. Tonerpatronen kan være beskadiget. Udskift tonerpatronen med en ny tonerpatron. Tromleenheden kan være beskadiget. Udskift tromleenheden med en ny tromleenhed. Fikseringsenheden kan være snavset. Kontakt Brother Support.

Eksempler på dårlig printerkvalitet	Anbefaling
 <p>Hvide linjer ned langs papiret</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sørg for, at der ikke er fremmedmaterialer som f.eks. et afrevet stykke papir, post it's eller støv inde i maskinen og omkring tonerpatronen samt tromleenheden. Tonerpatronen kan være beskadiget. Udsift tonerpatronen med en ny tonerpatron. Tromleenheden kan være beskadiget. Udsift tromleenheden med en ny tromleenhed.
 <p>Billede forvrænget</p>	<ul style="list-style-type: none"> Anbring dokumentet korrekt i ADF eller på scanner-glaspladen, hvis skævhederne kun opstår, når du tager kopier. Vær sikker på at papiret eller andet udskriftsmedie er indført korrekt i papirbakken og at rammerne ikke sidder for stramt eller for løst op ad papirstakken. Indstil papirrammerne korrekt. Papirbakken kan være for fuld. Tjek papirtypen og kvalitet. Tjek for løse genstande såsom revet papir inden i maskinen. Hvis problemet kun opstår under automatisk 2-sidet udskrivning, skal du kontrollere, om der er iturevet papir i bakken til 2-sidet udskrivning. Kontroller, at bakken til 2-sidet udskrivning er sat helt ind, og at bagklappen er helt lukket.
 <p>Krøllet eller bølget billede</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tjek papirtypen og kvalitet. Høje temperatur og høj fugtighed vil få papiret til at krølle. Hvis du ikke bruger maskinen særlig tit, kan papiret have ligget i papirbakken for længe. Vend papirstakken i papirbakken om. Og, luft papirstakken, og derefter roter papiret 180° i papirbakken. Åbn bagklappen (udbakke til forside op) og lad papiret komme ud i udbakken til forside op. Vælg Reducer papirkrølning tilstand i printerdriveren når du ikke bruger vores anbefalede udskriftsmedie.
 <p>Rynker og revner</p>	<ul style="list-style-type: none"> Vær sikker på at papiret er indført korrekt. Tjek papirtypen og kvalitet. Vend papirstakken i bakken eller roter papiret 180° i indkom bakken.
 <p>Dårlig fiksering</p>	<ul style="list-style-type: none"> Vær sikker på, at de to grønne håndtag i baglåget er i op positionen. Skub de to grønne håndtag op, indtil de stopper.

Eksempler på dårlig printerkvalitet	Anbefaling
	 <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for, at medietypeindstillingen i printerdriveren passer til den type papir, du bruger. • Vælg Øg tonerfiksering tilstand i printerdriveren. Hvis dette valg ikke giver nok forbedring, skift printer driver indstillingen i Medietype til en tyk indstilling. Hvis du udskriver en konvolut, vælges Tyk konvolut i medietypeindstillingen.
 <p>Konvolutten krøller</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vær sikker på, at de to grønne håndtag inde på bagsidelåget er trukket ned til konvoluttens position når du udskriver konvolutter. Når du er færdig med at udskrive, skal du stille håndtagene tilbage til deres oprindelige position. Træk op i håndtagene ind til de stopper.  <ul style="list-style-type: none"> • Vær sikker på, at konvolutterne bliver udskrevet med bagsiden (udbakke til forside op) åbnet. • (For modeller med manuel fremføringsåbning) Vær sikker på at konvolutterne kun bliver indført fra den manuelle indføringsprække.



Relaterede informationer

- [Fejlfinding](#)

Relaterede emner:

- [Testudskrift](#)
- [Rens tromleenheden ved hjælp af tromlepunktudskrift](#)
- [Reducer tonerforbruget](#)
- [Udskift tonerpatronen](#)
- [Udskift tromlen](#)

Problemer med telefon og fax

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Telefonlinje eller tilslutninger

Problemer	Forslag
Opkald fungerer ikke. (Ingen klartone)	Kontroller alle ledningsforbindelser. Kontroller, at telefonledningen er sat i vægstikket og i LINE-stikket på maskinen. Hvis du abonnerer på DSL eller VoIP-tjenester, skal du kontakte din serviceudbyder for at få tilslutningsanvisninger.
	(Kun tilgængelig i visse lande.) Skift Tone/Puls-indstilling.
	Hvis en ekstern telefon er tilsluttet til maskinen, skal du sende en manuel fax ved at løfte telefonrøret på den eksterne telefon og kalde op til nummeret ved hjælp af den eksterne telefon. Vent til du hører faxmodtagelsestonerne før afsendelse fax.
	Hvis der ikke er klartone, skal du tilslutte en telefon, du ved virker, og telefonledning til stikket. Løft derefter røret på den eksterne telefon og lyt efter en klartone. Hvis der stadig ikke er klartone, skal du bede telefonselskabet om at kontrollere linjen og/eller vægstikket.
Maskinen svarer ikke, når der ringes op til den.	Kontroller, at maskinen er i den rigtige modtagefunktion for dine øvrige indstillinger. Kontroller, at der er en opkaldstone. Ring op til maskinen for at høre, om den svarer, hvis det er muligt. Hvis der stadig ikke bliver svaret, skal du kontrollere, at telefonledningen er sat i vægstikket og i LINE-stikket på maskinen. Hvis der ikke er nogen ringning, når du kalder op til maskinen, skal du bede telefonselskabet om at kontrollere linjen.

Håndtering af indgående opkald

Problemer	Forslag
Viderestilling af et faxopkald til maskinen.	Hvis du modtog opkaldet på en telefon med lokalnummer eller en ekstern telefon, skal du trykke din fjernaktiveringskode (fabriksindstillingen er *51). Hvis du modtog opkaldet på en ekstern telefon, skal du trykke på Start-knappen for at modtage faxmeddelelsen. Når maskinen svarer, skal du lægge på.
Tilpassede funktioner på en enkelt linje.	Hvis du har Ventende opkald, Ventende opkald/Nummervisning, Nummervisning, Talebesked, telefonsvarertjeneste, et alarmsystem eller en anden brugerdefineret funktion på en enkelt telefonlinje sammen med din maskine, kan du få problemer med at sende eller modtage faxmeddelelser. For eksempel: Hvis du abonnerer på Ventende opkald eller en anden brugertilpasset tjeneste, og signalet kommer igennem på linjen, mens maskinen sender eller modtager en fax, kan signalet midlertidigt afbryde eller ødelægge faxmeddelelserne. Brothers ECM-funktion (Error Correction Mode) burde hjælpe med at løse dette problem. Dette problem er fælles for hele telefonbranchen og ses på alle enheder, som sender og modtager data på en

Problemer	Forslag
	enkelt fælles linje med tilpassede funktioner. Hvis undgåelse af en mindre afbrydelse er afgørende for din virksomhed, anbefaler vi at bruge en separat telefonlinje uden tilpassede funktioner.

Modtagelse af faxer

Problemer	Forslag
Kan ikke modtage en fax.	<p>Kontroller alle ledningsforbindelser. Sørg for, at telefonledningen er sat i væg stikket og i LINE- stikket på maskinen. Hvis du abonnerer på DSL eller VoIP-tjenester, skal du kontakte din serviceudbyder for at få tilslutningsanvisninger. Hvis du bruger et VoIP-system (IP-telefoni), kan du prøve at ændre indstillingen for VoIP til <i>Grundlæggende (for VoIP)</i>. Dette reducerer modemhastigheden og deaktiverer fejlkorrektionsstilstanden (ECM).</p> <p>Kontroller, at maskinen er indstillet til den korrekte modtagfunktion. Dette bestemmes af de eksterne enheder og telefonabonnements tjenester, der findes på samme linje som Brother-maskinen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis du har en dedikeret faxlinje, og ønsker, at Brother-maskinen skal besvare alle indgående faxer automatisk, skal du vælge Kun Fax-tilstand. • Hvis Brother-maskinen deler en linje med en ekstern telefonsvarer, skal du vælge Ekstern TAD-funktion. I Ekstern TAD-funktion modtager Brother-maskinen automatisk indgående faxmeddelelser, og ved taleopkald vil der være mulighed for at lægge en talebesked på din telefonsvarer. • Hvis Brother-maskinen deler linje med andre telefoner, og du vil have den til automatisk at besvare alle indgående faxer, skal du vælge Fax/tlf.-funktion. I Fax/tlf.-funktion modtager Brother-maskinen automatisk faxmeddelelser og afgiver en pseudo-/dobbeltringning for at gøre dig opmærksom på, at der er et taleopkald. • Hvis du ikke vil have Brother-maskinen til at besvare eventuelle indgående faxmeddelelser automatisk, skal du vælge Manuel-funktion. I Manuel-funktion skal du besvare alle indgående opkald, og aktivere maskinen til at modtage faxer. <p>En anden af dine enheder eller tjenester besvarer muligvis opkaldet, før Brother-maskinen svarer. Reducer indstillingen for Forsinket opkald for at teste dette:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis modtagfunktionen er indstillet til Kun fax eller Fax/tlf., skal Forsinket opkald sættes ned til et ring. <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Relaterede informationer: Indstil antallet af ringninger, før maskinen skal svare (Forsinket opkald)</i> • Hvis modtagfunktionen er indstillet til Ekstern TAD, skal du reducere antallet af ringninger, der er programmeret på telefonsvareren, til to. • Hvis modtagfunktionen er indstillet til Manuel, må du IKKE justere Forsinket opkald. <p>Få nogen til at sende dig en testfax:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis du modtager testfaxen uden problemer, fungerer din maskine korrekt. Husk at nulstille Forsinket opkald eller indstillingerne for telefonsvareren til det oprindelige. Hvis der opstår problemer igen efter nulstilling af


Problemer	Forslag
	<p>Forsinket opkald, skyldes det, at en person, enhed eller abonnements-tjeneste besvarer faxopkaldet, før maskinen har mulighed for at svare.</p> <ul style="list-style-type: none"> Hvis du ikke var i stand til at modtage faxen, så kan det være, at en anden enhed eller abonnements-tjeneste forstyrrer din faxmodtagelse, eller der kan være et problem med din faxlinje.
	<p>Hvis du bruger en telefonsvarer (Ekstern TAD-funktion) på den samme linje som Brother-maskinen, skal du kontrollere, at telefonsvareren er indstillet korrekt.</p> <ol style="list-style-type: none"> Indstil telefonsvareren til at svare efter en eller to ringninger. Optag den udgående meddelelse på telefonsvareren. <ul style="list-style-type: none"> Optag fem sekunders stilhed i starten af den udgående meddelelse. Begræns din tale til 20 sekunder. Afslut den udgående meddelelse med din Fjernaktiveringskode til brug for personer, der sender faxmeddelelser manuelt. For eksempel: "Efter bippet bedes du efterlade en besked, eller trykke på *51 efterfulgt af tryk på Start for at sende en fax." Indstil telefonsvareren til at besvare opkald. Indstil Brother-maskinens modtagefunktion til ekstern TAD. <p>➤➤ <i>Relaterede informationer: Vælg den rigtige modtagefunktion</i></p>
	<p>Kontroller, at Brother-maskinens funktion Faxregistrering er slået til. Faxregistrering er en funktion, der giver mulighed for at modtage en fax, selvom opkaldet er besvaret på en ekstern telefon eller en telefon, andet stik.</p>
	<p>Hvis du ofte får transmissionsfejl på grund af mulig interferens på telefonlinjen, eller hvis du bruger VoIP (IP-telefoni), skal du prøve at ændre indstillingen Kompatibilitet til <i>Basis (for VoIP)</i>.</p>
	<p>Kontakt din administrator for at kontrollere indstillingerne for Secure Function Lock.</p>

Afsendelse af faxer

Problemer	Forslag
Kan ikke sende en fax.	<p>Kontroller alle ledningsforbindelser. Sørg for, at telefonledningen er sat i væg stikket og i LINE- stikket på maskinen. Hvis du abonnerer på DSL eller VoIP-tjenester, skal du kontakte din serviceudbyder for at få tilslutningsanvisninger.</p> <p>Kontroller, at du trykkede på Fax og at maskinen er i Fax-funktion.</p> <p>Udskriv Transmissionsbekræftelsesrapporten og se om den indeholder fejl.</p> <p>Kontakt din administrator for at kontrollere indstillingerne for Secure Function Lock.</p> <p>Bed den anden part om at kontrollere, at den modtagende maskine har papir.</p>
Dårlig sendekvalitet.	<p>Prøv at ændre opløsningen til Fin eller S.Fin. Tag en kopi for at kontrollere maskinens scanningsfunktion. Hvis kopi-kvaliteten er dårlig, skal du rengøre scanneren.</p>

Problemer	Forslag
Transmissionsbekræftelsesrapporten siger RESULT:ERROR.	Der er sandsynligvis midlertidig støj eller forstyrrelser på linjen. Prøv at sende faxmeddelelsen igen. Hvis du sender en PC-Fax-meddelelse og får RESULTAT:ERROR på transmissionsbekræftelsesrapporten, mangler maskinen muligvis hukommelse. Du kan frigøre ekstra hukommelse ved at deaktivere faxopbevaring, udskrive faxmeddelelser i hukommelsen eller annullere en forsinket fax. Hvis problemet fortsætter, skal du bede telefonselskabet om at kontrollere din telefonlinje. Hvis du ofte får transmissionsfejl på grund af mulig interferens på telefonlinjen, eller hvis du bruger VoIP (IP-telefoni), skal du prøve at ændre indstillingen Kompatibilitet til Basis (for VoIP).
Afsendte faxmeddelelser er tomme.	Sørg for, at du ilægger dokumentet korrekt. Ved brug af ADF'en skal dokumentet have forsiden opad. Ved brug af scannerglaspladen skal dokumentet have forsiden nedad.
Lodrette sorte streger ved afsendelse.	Lodrette sorte streger på faxmeddelelser, du sender, skyldes typisk snavs eller rettelak på glasstrimlen. Rens glasstrimlen.

Udskrivning af modtagne faxer

Problemer	Forslag
<ul style="list-style-type: none"> • Sammentrukket udskrift • Vandrette striber • Teksten foroven og forneden er skåret af • Manglende linjer 	<p>Dette er normalt forårsaget af en dårlig telefonforbindelse. Lav en kopi, hvis din kopi ser godt ud, har du sandsynligvis en dårlig forbindelse med statisk støj eller interferens på telefonlinjen. Bed den anden part om at sende faxen igen.</p>
Lodrette sorte streger ved modtagelse.	<p>Koronatrådene til udskrivning kan være beskidte. Rengør koronatrådene i tromleenheden.</p> <p>Afsenderens scanner kan være snavset. Bed afsenderen om at lave en kopi for at se, om problemet ligger hos afsendermaskinen. Prøv at modtage fra en anden faxmaskine.</p>
Modtagne faxer vises som opdelt eller tomme sider.	<p>Venstre og højre margen skæres af, eller en enkelt side udskrives på to stykker papir.</p> <p>Slå Autoreduktion til.</p>



Relaterede informationer

- [Fejlfinding](#)
 - [Indstil klartonedetektering](#)
 - [Indstil telefonlinjekompatibilitet for interferens- og VoIP-systemer](#)

Relaterede emner:

- [Indstil antallet af ringninger, før maskinen skal svare \(Forsinket opkald\)](#)
- [Vælg den rigtige modtagefunktion](#)

Indstil klartonedetektering

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Indstilling af opkaldstonen til [Registrering] vil afkorte opkaldstonens pauseregistrering.



>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Grundindst.], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Opkaldstone], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Registrering] eller [Ingen registr.], og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Grundindst.] > [Opkaldstone].
2. Tryk på [Registrering] eller [Ingen registr.].
3. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Problemer med telefon og fax](#)

Indstil telefonlinjekompatibilitet for interferens- og VoIP-systemer

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Problemer med at sende og modtage faxer på grund af eventuel interferens på telefonlinjen kan løses ved at sænke modemhastigheden for at minimere fejlene i faxtransmissionen. Hvis du bruger en VoIP-tjeneste (IP-telefoni), anbefaler Brother at ændre kompatibiliteten til Basis (for VoIP (IP-telefoni)).



- VoIP er en type telefonsystem, der bruger en internetforbindelse i stedet for en almindelig telefonlinje.
- Telefoniudbydere kombinerer ofte VoIP med internet og kabeltjenester.

>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)


MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Grundindst.], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Kompatibilitet], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Høj], [Normal] eller [Basis (for VoIP)], og tryk derefter på **OK**.


Indstilling	Beskrivelse
Høj	Vælg Høj for at indstille modemets hastighed til 33.600 bps.
Normal	Vælg Normal for at indstille modemets hastighed til 14.400 bps.
Basis (for VoIP)	Vælg Basis (for VoIP) for at reducere modemets hastighed til 9600 bps og deaktivere Automatisk fejlretning (Error Correction Mode – ECM). Medmindre interferens er et tilbagevendende problem på din telefonlinje, vil du muligvis foretrække kun at bruge ECM, når det er nødvendigt. Brother anbefaler at skifte kompatibilitetsindstillingen til Basis (for VoIP) for at forbedre kompatibiliteten med de fleste VoIP-tjenester.

5. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Grundindst.] > [Kompatibilitet].
2. Tryk på [Høj], [Normal] eller [Basis (for VoIP)].

Indstilling	Beskrivelse
Høj	Vælg Høj for at indstille modemets hastighed til 33.600 bps.
Normal	Vælg Normal for at indstille modemets hastighed til 14.400 bps.
Basis (for VoIP)	Vælg Basis (for VoIP) for at reducere modemets hastighed til 9600 bps og deaktivere Automatisk fejlretning (Error Correction Mode – ECM). Medmindre interferens er et tilbagevendende problem på din telefonlinje, vil du muligvis foretrække kun at bruge ECM, når det er nødvendigt. Brother anbefaler at skifte kompatibilitetsindstillingen til Basis (for VoIP) for at forbedre kompatibiliteten med de fleste VoIP-tjenester.

3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Problemer med telefon og fax](#)
-

Netværksproblemer

- [Fejlmeddelelser for netværksproblemer](#)
- [Hvor finder jeg Brother-maskinens netværksindstillinger?](#)
- [Jeg kan ikke fuldføre konfigurationen af det trådløse netværk](#)
- [Brug reparationsværktøjet til netværksforbindelse \(Windows\)](#)
- [Min Brother-maskine kan ikke udskrive, scanne eller modtage PC-FAX via netværket](#)
- [Jeg vil kontrollere, at mine netværksenheder fungerer korrekt](#)

Fejlmeddelelser for netværksproblemer

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Hvis der opstår en fejl, vises en fejlmeddelelse på din Brother-maskine. De mest almindelige fejlmeddelelser vises i oversigten nedenfor.

>> [DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW

Fejlmeddelelser	Årsag	Handling
Kan ikke tilsl. En enhed er allerede tilsluttet.	Der er allerede tilsluttet to mobilenheder til Wi-Fi Direct-netværket, når Brother-maskinen er Grupppeejer (G/O).	Når du har afbrudt den aktuelle forbindelse mellem din Brother-maskine og en anden mobilenhed, skal du forsøge at konfigurere indstillingerne for Wi-Fi Direct igen. Du kan kontrollere forbindelsens status ved at udskrive en netværkskonfigurationsrapport.
Tilslutningsfejl	Der er andre enheder, der forsøger at oprette forbindelse til Wi-Fi Direct-netværket på samme tid.	Kontroller, at ingen enheder forsøger at oprette forbindelse til Wi-Fi Direct-netværket, og forsøg derefter igen at konfigurere indstillingerne for Wi-Fi Direct.
Forbindelsesfejl	Brother-maskinen og din mobile enhed kan ikke kommunikere under Wi-Fi Direct-netværkskonfigurationen.	<ul style="list-style-type: none"> Flyt mobilenheden tættere på din Brother-maskine. Flyt din Brother-maskine og mobilenheden til et sted, hvor der ikke er hindringer. Hvis du bruger PIN-metoden for WPS, skal du kontrollere, at du har indtastet den korrekte PIN-kode.
Ingen enhed	Under konfiguration af Wi-Fi Direct-netværket kan Brother-maskinen ikke finde din mobile enhed.	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller, at maskinen og mobilenheden er indstillet til tilstanden Wi-Fi Direct. Flyt mobilenheden tættere på din Brother-maskine. Flyt din Brother-maskine og mobilenheden til et sted, hvor der ikke er hindringer. Hvis du konfigurerer Wi-Fi Direct-netværket manuelt, skal du kontrollere, at du har indtastet den korrekte adgangskode. Hvis din mobilenhed har en konfigurationsside med oplysninger om hentning af en IP-adresse, skal du kontrollere, at mobilenhedens IP-adresse er konfigureret via DHCP.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Fejlmeddelelser	Årsag	Handling
En enhed er allerede tilsluttet. Tryk på [OK].	Der er allerede tilsluttet to mobilenheder til Wi-Fi Direct-netværket, når Brother-maskinen er Grupppeejer (G/O).	Når du har afbrudt den aktuelle forbindelse mellem din Brother-maskine og en anden mobilenhed, skal du forsøge at konfigurere indstillingerne for Wi-Fi Direct igen. Du kan kontrollere forbindelsens status ved at udskrive en netværkskonfigurationsrapport.
Tilslutningsfejl	Der er andre enheder, der forsøger at oprette forbindelse til Wi-Fi Direct-netværket på samme tid.	Kontroller, at ingen enheder forsøger at oprette forbindelse til Wi-Fi Direct-netværket, og forsøg derefter igen at konfigurere indstillingerne for Wi-Fi Direct.

Fejlmeddelelser	Årsag	Handling
Forbind. fejl	Brother-maskinen og din mobile enhed kan ikke kommunikere under Wi-Fi Direct-netværskonfigurationen.	<ul style="list-style-type: none"> • Flyt mobilenheden tættere på din Brother-maskine. • Flyt din Brother-maskine og mobilenheden til et sted, hvor der ikke er hindringer. • Hvis du bruger PIN-metoden for WPS, skal du kontrollere, at du har indtastet den korrekte PIN-kode.
Ingen enhed	Under konfiguration af Wi-Fi Direct-netværket kan Brother-maskinen ikke finde din mobile enhed.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller, at maskinen og mobilenheden er indstillet til tilstanden Wi-Fi Direct. • Flyt mobilenheden tættere på din Brother-maskine. • Flyt din Brother-maskine og mobilenheden til et sted, hvor der ikke er hindringer. • Hvis du konfigurerer Wi-Fi Direct-netværket manuelt, skal du kontrollere, at du har indtastet den korrekte adgangskode. • Hvis din mobilenhed har en konfigurationsside med oplysninger om hentning af en IP-adresse, skal du kontrollere, at mobilenhedens IP-adresse er konfigureret via DHCP.
Forkert dato og tid, kontakt din administrator.	Brother-maskinen indhenter ikke klokkeslættet fra SNTP-tidsserveren, eller du har ikke konfigureret Dato og klokkeslæt på maskinen.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller, at indstillingerne for at få adgang til SNTP-tidsserveren er konfigureret korrekt i Web Based Management. • Kontroller, at indstillingerne Date&Time (Dato&klokkeslæt) for din maskine er korrekte i Web Based Management.



Relaterede informationer

- [Netværksproblemer](#)

Hvor finder jeg Brother-maskinens netværksindstillinger?

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

- [Udskriv netværkskonfigurationsrapporten](#)
- [Ændring af maskinindstillinger fra computeren](#)

Jeg kan ikke fuldføre konfigurationen af det trådløse netværk

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Sluk og tænd for den trådløse router. Prøv derefter at konfigurere de trådløse indstillinger igen. Følg vejledningen herunder, hvis du ikke kan løse problemet:

Undersøg problemet via WLAN-rapporten.

Årsag	Handling	Interface
Dine sikkerhedsindstillinger (SSID/Netværksnøgle) er ikke korrekte.	<ul style="list-style-type: none"> Bekræft sikkerhedsindstillingerne ved hjælp af Wireless Setup Helper-hjælpeprogrammet. For at få flere oplysninger og hente hjælpeprogrammet skal du gå til din models side for Downloads på Brother Solutions Center på support.brother.com. Vælg og kontrollér, at du bruger de korrekte sikkerhedsindstillinger. <ul style="list-style-type: none"> Se vejledningen til det trådløse accesspoint/routeren for at få oplysninger om, hvordan du finder sikkerhedsindstillingerne. Producentens navn eller modelnr. på det trådløse accesspoint/routeren kan muligvis indgå i standardsikkerhedsindstillingerne. Rådfør dig med producenten af accesspointet/routeren, din internetudbyder eller netværksadministrator. 	Trådløs
Brother-maskinens MAC-adresse er ikke tilladt.	Kontroller, at Brother-maskinens MAC-adresse er tilladt i filteret. Du kan finde MAC-adressen på Brother-maskinens kontrolpanel.	Trådløs
Det trådløse accesspoint/routeren er i skjult tilstand (SSID udsendes ikke).	<ul style="list-style-type: none"> Indtast det korrekte SSID-navn eller netværksnøglen manuelt. Kontrollér SSID-navnet eller netværksnøglen i den vejledning, der fulgte med det trådløse accesspoint/routeren, og konfigurér det trådløse netværk igen. 	Trådløs
Dine sikkerhedsindstillinger (SSID/adgangskode), er ikke korrekte.	<ul style="list-style-type: none"> Bekræft SSID og adgangskode. <ul style="list-style-type: none"> Når du konfigurerer netværket manuelt, bliver SSID og password vist på din Brother-maskine. Hvis din mobilenhed understøtter manuel konfiguration, vil SSID og adgangskoden blive vist på din mobilenheds skærm. 	Wi-Fi Direct
Du bruger Android™ 4.0.	Hvis mobilenheden afbryder (cirka seks minutter efter at have anvendt Wi-Fi Direct), prøv da en et-tryks-konfiguration med WPS (anbefales), og indstil Brother-maskinen som en G/O.	Wi-Fi Direct
Din Brother-maskine er placeret for langt væk fra din mobilenhed.	Tag mobilenheden hen til Brother-maskinen, så der er omkring 1 meter mellem mobilenhed og maskine, når du konfigurerer Wi-Fi Direct-netværksindstillinger.	Wi-Fi Direct
Der er nogle forhindringer (vægge eller møbler, for eksempel) mellem din maskine og mobilenheden.	Flyt din Brother-maskine til et sted, hvor der ikke er hindringer.	Wi-Fi Direct
Der er en trådløs computer, Bluetooth®-understøttet enhed, mikroovn eller digital trådløs telefon i nærheden af Brother-maskinen eller den mobile enhed.	Flyt andre enheder væk fra Brother-maskinen eller den mobile enhed.	Wi-Fi Direct
Hvis du har kontrolleret og prøvet alt det ovenstående, men kan stadig ikke fuldføre Wi-Fi Direct konfigurationen, skal du gøre følgende:	<ul style="list-style-type: none"> Sluk for din Brother-maskine og tænd den igen. Prøv at konfigurere Wi-Fi Direct-indstillingerne igen. Hvis du bruger din Brother-maskine som klient, skal du kontrollere, hvor mange enheder der er tilladt i det nuværende Wi-Fi Direct-netværk, og derefter kontrollere, hvor mange enheder der faktisk er tilsluttet. 	Wi-Fi Direct

For Windows

Hvis din trådløse forbindelse er afbrudt, og du har forsøgt alt ovenstående, anbefaler vi, at du bruger Reparationsværktøj til netværkstilslutning.



Relaterede informationer

- [Netværksproblemer](#)

Relaterede emner:

- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk, når SSID'et ikke rundsendes](#)
 - [Brug Wi-Fi Direct®](#)
-



Brug reparationsværktøjet til netværksforbindelse (Windows)

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Brug Network Connection Repair Tool til at rette Brother-maskinens netværksindstillinger. Programmet tildeler den korrekte IP-adresse og undernetmaske.

- Windows 7/Windows 8/Windows 10
Du skal logge på med administratorrettigheder.
- Kontroller, at Brother-maskinen er tændt og forbundet til samme netværk som din computer.

1. Gør et af følgende:

Indstilling	Beskrivelse
Windows 7	Klik på  (Start) > Alle programmer > Brother > Brother Utilities . Klik på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret). Klik på Værktøjer i venstre navigationslinje, og vælg Reparationsværktøj til netværkstilslutning .
Windows 8/Windows 10	Start  (Brother Utilities), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis det ikke allerede er markeret). Klik på Værktøjer i venstre navigationslinje, og vælg Reparationsværktøj til netværkstilslutning .



- Hvis skærbilledet **Kontrol af brugerkonti** vises, skal du klikke på **Ja**.

2. Følg vejledningen på skærmen.

3. Tjek diagnosen ved at udskrive netværkskonfigurationsrapporten eller siden med printerindstillinger.



Reparationsværktøj til netværkstilslutning starter automatisk, hvis du vælger indstillingen **Aktiver reparationsværktøj til tilslutning** i Status Monitor. Højreklik på skærmen Status Monitor, og klik derefter på **Andre indstillinger** > **Aktiver reparationsværktøj til tilslutning**. Dette anbefales ikke, hvis netværksadministratoren har indstillet IP-adresse til Statisk, da denne funktion automatisk ændrer IP-adressen.

Hvis den korrekte IP-adresse og undernetmaske stadig ikke er tildelt selv efter brug af værktøjet til netværksreparation, skal du bede netværksadministratoren om disse oplysninger.



Relaterede informationer

- [Netværksproblemer](#)



Relaterede emner:

- [Udskriv netværkskonfigurationsrapporten](#)
- [Min Brother-maskine kan ikke udskrive, scanne eller modtage PC-FAX via netværket](#)
- [Jeg vil kontrollere, at mine netværksenheder fungerer korrekt](#)

Min Brother-maskine kan ikke udskrive, scanne eller modtage PC-FAX via netværket

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Årsag	Handling	Interface
Din sikkerhedssoftware blokerer maskinens adgang til netværket. (Netværksscanningsfunktionen virker ikke)	<ul style="list-style-type: none">• Windows Konfiguration af tredjeparts-sikkerheds-/firewall-software til netværksscanning. For at tilføje port 54925 til netværksscanning skal du indtaste nedenstående oplysninger:<ul style="list-style-type: none">- Ved Navn: Indtast en beskrivelse, f.eks. Brother NetScan.- Ved Portnummer: Indtast 54925.- Ved Protokol: UDP vælges.Se brugsanvisningen, der fulgte med din tredjeparts-sikkerheds-/firewall-software, eller kontakt softwareproducenten.• Mac (Brother iPrint&Scan) På menulinjen Finder skal du klikke på Gå > Programmer og derefter dobbeltklikke på ikonet Brother iPrint&Scan. Vinduet Brother iPrint&Scan vises. Klik på knappen Vælg din maskine, og følg derefter vejledningerne på skærmen for at vælge din netværksmaskine igen. (TWAIN-driver) På menulinjen Finder skal du klikke på Gå > Programmer > Brother og derefter dobbeltklikke på ikonet Device Selector. Vinduet Device Selector vises. Genvælg din netværksmaskine, kontroller, at Status er inaktiv, og klik derefter på OK.	Kabelbaseret/ trådløs
Din sikkerhedssoftware blokerer maskinens adgang til netværket. Netværksfunktionen PC-FAX-modtagelse kan ikke bruges. (Windows)	Indstil tredjeparts-sikkerheds-/firewall-software til PC-FAX Rx. For at tilføje port 54926 til netværks-PC-FAX Rx, skriv nedenstående information: <ul style="list-style-type: none">• Ved Navn: Indtast en beskrivelse, f.eks. Brother PC-FAX Rx.• Ved Portnummer: Indtast 54926.• Ved Protokol: UDP vælges. Se brugsanvisningen, der fulgte med din tredjeparts-sikkerheds-/firewall-software, eller kontakt softwareproducenten.	Kabelbaseret/ trådløs
Din sikkerhedssoftware blokerer maskinens adgang til netværket.	Nogle sikkerhedsprogrammer vil muligvis blokere for adgangen uden at der vises en dialogboks med sikkerhedsadvarsel selv efter gennemført installation. For at give adgang, se vejledningen til sikkerhedssoftwaren eller spørg softwareproducenten.	Kabelbaseret/ trådløs
Din Brother-maskine blev ikke tildelt en tilgængelig IP-adresse.	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller IP-adressen og undernetmasken. Kontroller, at både IP-adresserne og undernetmaskerne på din computer og Brother-maskinen er korrekte, og at de er på samme netværk.	Kabelbaseret/ trådløs

Årsag	Handling	Interface
	<p>For mere information om, hvordan du kontrollerer IP-adressen og undernetmasken, skal du bede din netværksadministrator.</p> <ul style="list-style-type: none"> Windows <p>Kontroller IP-adressen og undernetmasken vha. Network Connection Repair Tool.</p>	
Det mislykkede udskriftsjob er stadig i computerens udskriftskø.	<ul style="list-style-type: none"> Hvis det mislykkede udskriftsjob stadig findes i computerens udskriftskø, skal du slette det. Du kan også dobbeltklikke på printerikonet i følgende mappe og annullere alle dokumenter: <ul style="list-style-type: none"> Windows 7 <p>Klik på  (Start) > Enheder og printere > Printere og faxenheder.</p> Windows 8 <p>Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Klik på Indstil > Kontrolpanel, når menulinjen vises. I gruppen Hardware og lyd skal du klikke på Vis enheder og printere > Printere.</p> Windows 10 og Windows Server 2016 <p>Klik på  > Windows System > Kontrolpanel. I gruppen Hardware og lyd skal du klikke på Apparaten en printers weergeven > Printere.</p> Windows Server 2008 <p>Klik på start > Kontrolpanel > Printere.</p> Windows Server 2012 <p>Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Klik på Indstil > Kontrolpanel, når menulinjen vises. I gruppen Hardware skal du klikke på Vis enheder og printere > Printer.</p> Windows Server 2012 R2 <p>Klik på Kontrolpanel på Start-skærmen. I Hardware-gruppen skal du klikke på Vis enheder og printere.</p> macOS v10.10.5, v10.11.x, v10.12.x <p>Klik på Systemindstillinger > Printere & scannere.</p> 	Kabelbaseret/ trådløs
Din Brother-maskine er ikke tilsluttet det trådløse netværk.	Udskriv WLAN-rapporten for at se fejlkoden i den udskrevne rapport.	Trådløs

Hvis du har kontrolleret og prøvet alt ovenstående, men Brother-maskinen stadig ikke kan udskrive og scanne, skal du afinstallere Brother-softwaren og -driverne og installere dem igen.



Relaterede informationer

- [Netværksproblemer](#)

Relaterede emner:

- [Udskriv WLAN-rapporten](#)
- [Fejlkoder i trådløs LAN-rapport](#)
- [Brug reparationsværktøjet til netværksforbindelse \(Windows\)](#)
- [Jeg vil kontrollere, at mine netværksenheder fungerer korrekt](#)

Jeg vil kontrollere, at mine netværksenheder fungerer korrekt

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Kontrol	Handling	Interface
Kontroller, at Brother-maskinen, accesspointet eller netværkshub'en er tændt.	<p>Kontroller følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strømkablet er tilsluttet korrekt, og Brother-maskinen er tændt. • Accesspointet/routeren eller hub'en er tændt, og forbindelsesknappen blinker. • Al beskyttende emballage er fjernet fra maskinen. • Tonerpatronen og tromleenheden er installeret korrekt. • For- og bagdækslerne er helt lukkede. • Papir er lagt korrekt i papirbakken. • (For kabelbaserede netværk) Et netværkskabel er sluttet korrekt til Brother-maskinen og routeren eller hub'en. 	Kabelbaseret/ trådløs
Kontroller Link Status i Netværkskonfigurationsrapporten.	Udskriv netværkskonfigurationsrapporten, og kontroller, at Ethernet Link Status eller Wireless Link Status er Link OK .	Kabelbaseret/ trådløs
Kontroller, at du kan "pinge" Brother-maskinen fra din computer.	<p>Ping Brother-maskinen fra din computer ved at bruge IP-adressen eller nodenavnet ved Windows-kommandoprompten eller Mac Terminal-programmet:</p> <p>Ping <ipaddress> eller <nodename>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vellykket: Brother-maskinen fungerer korrekt og er tilsluttet det samme netværk som computeren. • Mislykket: Brother-maskinen er ikke tilsluttet det samme netværk som computeren. <p>(Windows) Spørg netværksadministratoren, og brug Reparationsværktøj til netværkstilslutning til at rette IP-adressen og undernetmasken.</p> <p>(Mac) Kontroller, at IP-adressen og undernetmasken er konfigureret korrekt.</p>	Kabelbaseret/ trådløs
Kontroller, at Brother-maskinen er tilsluttet det trådløse netværk.	Udskriv WLAN-rapporten for at se fejlkoden i den udskrevne rapport.	Trådløs

Se vejledningen, der følger med det trådløse accesspoint/routeren for at finde oplysninger om SSID og netværksnøglen og indstille dem korrekt, hvis du har kontrolleret og prøvet alt ovenstående.



Relaterede informationer

- [Netværksproblemer](#)

Relaterede emner:

- [Udskriv netværkskonfigurationsrapporten](#)
- [Udskriv WLAN-rapporten](#)
- [Fejlkoder i trådløs LAN-rapport](#)
- [Brug reparationsværktøjet til netværksforbindelse \(Windows\)](#)
- [Min Brother-maskine kan ikke udskrive, scanne eller modtage PC-FAX via netværket](#)

Problemer i forbindelse med Google Cloud Print

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Problemer	Forslag
Min Brother-maskine findes ikke på listen over printere.	Kontroller, at maskinen er tændt.
	Kontroller, at Google Cloud Print™ er aktiveret.
	Kontroller, at maskinen er registreret med Google Cloud Print™. Hvis den ikke er registreret, så forsøg at registrere den igen.
Jeg kan ikke udskrive.	Kontroller, at maskinen er tændt.
	Kontrollér netværksindstillingerne. ►► <i>Relaterede informationer</i>
	Nogle filer kan muligvis ikke udskrives eller udskrives muligvis ikke nøjagtigt, som de vises.
Jeg kan ikke registrere Brother-maskinen med Google Cloud Print™.	Kontroller, at maskinen er sluttet til et netværk med internetadgang.
	Kontroller, at dato og klokkeslæt er korrekt indstillet på maskinen.
Jeg ser ikke en bekræftelsesmeddelelse på Brother-maskinen, når jeg forsøger at registrere med Google Cloud Print™, selv efter at have gentaget registreringstrinnene.	Kontroller, at Brother-maskinen ikke arbejder, mens du registrerer med Google Cloud Print™.



Relaterede informationer

- [Fejlfinding](#)

Relaterede emner:

- [Netværksindstillinger til brug af Google Cloud Print](#)

Problemer med AirPrint

Problemer	Forslag
Min Brother-maskine findes ikke på listen over printere.	Kontroller, at din Brother-maskine er tændt.
	Kontrollér netværksindstillingerne. >> <i>Relaterede informationer</i>
	Flyt mobilenheden tættere på det trådløse accesspoint/routeren eller på Brother-maskinen.
Jeg kan ikke udskrive.	Kontroller, at din Brother-maskine er tændt.
	Kontroller netværksindstillingerne. >> <i>Relaterede informationer</i>
Jeg prøver at udskrive flersidede dokumenter fra en iOS-enhed, men KUN den første side udskrives.	Sørg for, at du kører den seneste OS-version. Se nedenstående Apple-supportartikel for at få flere oplysninger om AirPrint: support.apple.com/kb/HT4356 .







Relaterede informationer

- [Fejlfinding](#)

Relaterede emner:

- [Oversigt over AirPrint](#)

Andre problemer

Problemer	Forslag
Maskinen vil ikke tænde.	<p>Ugunstige betingelser for strømkilden (f.eks. et lynnedslag eller en spændingsbølge) kan have udløst maskinens integrerede sikkerhedsmekanismer. Tag netledningen ud. Vent i 10 minutter, og sæt derefter netledningen i, og tryk på  for at tænde for maskinen.</p> <p>Hvis problemet ikke er løst, og du bruger en strømafbryder, skal du frakoble den for at sikre, at den ikke er problemet. Sæt maskinens netledning direkte til en anden stikkontakt, der med sikkerhed fungerer. Hvis der stadig ikke er strøm, så prøv en anden nedledning.</p>
Maskinen kan ikke udskrive EPS-data, der indeholder binære data, med BR-Script3-printerdriveren.	<p>(Windows)</p> <p>For at udskrive EPS-data skal du gøre følgende:</p> <ol style="list-style-type: none">Windows 7 og Windows Server 2008 R2: Klik på knappen  Start > Enheder og printere. Windows Server 2008: Klik på knappen  (Start) > Kontrolpanel > Hardware og lyd > Printere. Windows 8 og Windows Server 2012: Flyt din mus til skrivebordets nederste højre hjørne. Klik på Indstil > Kontrolpanel, når menulinjen vises. I Hardware og lyd¹ gruppen, skal du klikke på Vis enheder og printere. Windows 10 og Windows Server 2016: Klik på  > Windows System > Kontrolpanel. I Hardware og lyd-gruppen skal du klikke på Apparaten en printers weergeven. For Windows Server 2012 R2: Klik på Kontrolpanel på Start-skærmen. Klik på Hardware i gruppen Vis enheder og printere.Højreklik på Brother XXX-XXXX BR-Script3-ikonet, vælg Printeregenskaber.Vælg TBCP (Tagged binary communication protocol) i Enhedsindstillinger fra fanen Output-protokol.
Brother-softwaren kan ikke installeres.	<p>(Windows)</p> <p>Hvis der vises en advarsel fra sikkerhedssoftware på computeren under installationen, skal du ændre indstillingerne for sikkerhedssoftwaren for at tillade kørsel af Brother-produktets opsætningsprogram eller et andet program.</p> <p>(Mac)</p> <p>Hvis du bruger en firewallfunktion i antispysware- eller antivirussikkerhedssoftware, skal de deaktiveres midlertidigt, mens du installerer Brother-softwaren.</p>

¹ For Windows Server 2012: Klik på **Vis enheder og printere** i gruppen **Hardware og lyd**

Problemer med kopiering

Problemer	Forslag
Kan ikke fremstille en kopi.	Kontroller, at du trykkede på Kopi og at maskinen er i Kopifunktion. Kontakt din administrator for at kontrollere indstillingerne for Secure Function Lock.
Lodret sort streg vises på kopier.	Sorte lodrette streger på kopier skyldes typisk, at der er snavs eller rettelak på glasstrimlen, eller at koronatråden er snavs. Rengør glasstrimlen og scannerglaspladen samt den hvide skinne og det hvide plastik over dem.
Kopierne er tomme.	Sørg for, at du ilægger dokumentet korrekt.

Problemer med scanning

Problemer	Forslag
TWAIN- eller WIA-fejl vises, når scanningen starter. (Windows)	Kontroller, at Brother TWAIN- eller WIA-driveren er valgt som den primære kilde i dit scannerprogram. I Nuance™ PaperPort™ 14SE skal du f.eks. klikke på Skrivebord > Scanningsindstillinger > Vælg for at vælge Brother TWAIN/WIA-driveren.
TWAIN- eller ICA-fejl vises, når scanningen starter. (Mac)	Kontroller, at Brother TWAIN-driveren er valgt som den primære kilde. Du kan også scanne dokumenter ved at bruge ICA-scannerdriveren.
OCR fungerer ikke.	Prøv at øge opløsningen for scanningen.
Kan ikke scanne.	Kontakt din administrator for at kontrollere indstillingerne for Secure Function Lock.

Problemer med software

Problemer	Forslag
Kan ikke installere software eller udskrive.	(Windows) Kør installationsprogrammet igen. Dette program reparerer og geninstallerer softwaren.



Relaterede informationer

- [Fejlfinding](#)

Overfør dine faxer eller faxjournalrapport

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Hvis displayet viser:

- [Kan ikke udskrive] ##
- [Kan ikke scanne] ##

Vi anbefaler at overføre dine faxer til en anden faxmaskine eller til computeren.

Du kan også overføre Faxjournal-rapporten for at se, om der er nogen faxer, der skal overføres.



Hvis der kommer en fejlmeddelelse frem på displayet, efter at du har overført faxerne, skal Brother-maskinen kobles fra strømforsyningen i flere minutter, hvorefter den kan tilsluttes igen.



Relaterede informationer

- [Fejlfinding](#)
 - [Overførsel af faxer til en anden faxmaskine](#)
 - [Overførsel af faxer til computeren](#)
 - [Overførsel af Faxjournal-rapporten til en anden faxmaskine](#)

Overførsel af faxer til en anden faxmaskine

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Hvis ikke du har indstillet dit afsender-ID, kan du ikke indtaste faxoverførselstilstand.


>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Service], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på **OK** for at vælge [Dataoverførsel].
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Faxoverførsel], og tryk derefter på **OK**.
5. Gør et af følgende:
 - Hvis displayet viser [Ingen data], betyder det, at der ingen faxer er tilbage i maskinens hukommelse. Tryk på **Stop/Exit**.
 - Skriv det faxnummer, hvortil faxer videresendes til. Tryk på **Start**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Service] > [Dataoverførsel] > [Faxoverførsel].
2. Gør et af følgende:
 - Hvis displayet viser [Ingen data], betyder det, at der ingen faxer er tilbage i maskinens hukommelse. Tryk på [Luk].
 - Skriv det faxnummer, hvortil faxer videresendes til.
3. Tryk på [Faxstart].

✓ Relaterede informationer

- [Overfør dine faxer eller faxjournalrapport](#)

Relaterede emner:

- [Indstil dit afsender-id](#)

Overførsel af faxer til computeren

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Kontroller, at du har installeret softwaren og driverne på din computer, og aktiver derefter **PC-FAX modtagelse** på computeren.


Gør et af følgende:

- (Windows 7)

I menuen  (**start**) skal du vælge **Alle programmer > Brother > Brother Utilities**.

Klik på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationslinje, og vælg **Modtag**.

- (Windows 8 og Windows 10)

Klik på  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationslinje, og vælg **Modtag**.

2. Sørg for, at du har indstillet [PC fax modtag] på maskinen.

Hvis faxerne er i maskinens hukommelse, når du konfigurerer PC-Fax-modtagelse, viser displayet [Send fax til PC?].

3. Tryk på indstillingerne i følgende tabel for at overføre faxen til computeren.

Indstilling	Beskrivelse
▲	Vælg Til eller Fra som indstilling for Backup Print. Maskinen overfører alle faxer til computeren.
▼	Vælg Til eller Fra som indstilling for Backup Print. Indstillingen PC-Fax aktiveres.

4. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Kontroller, at du har installeret softwaren og driverne på din computer, og aktiver derefter **PC-FAX modtagelse** på computeren.


Gør et af følgende:

- (Windows 7)

I menuen  (**start**) skal du vælge **Alle programmer > Brother > Brother Utilities**.

Klik på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationslinje, og vælg **Modtag**.

- (Windows 8 og Windows 10)


Klik på  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede er markeret). Klik på **PC-FAX** i venstre navigationslinje, og vælg **Modtag**.

2. Sørg for, at du har indstillet [PC fax modtag] på maskinen.

Hvis faxerne er i maskinens hukommelse, når du konfigurerer PC-Fax-modtagelse, viser displayet [Send fax til PC?].

3. Gør et af følgende:

- Tryk på [Ja] for at vælge Til eller Fra som indstilling for Backup Print.
- Tryk på [Nej] for at aktivere PC-Fax.

4. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Overfør dine faxer eller faxjournalrapport](#)
-

Overførsel af Faxjournal-rapporten til en anden faxmaskine

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Hvis du ikke at opsat dit afsender-ID kan du ikke åbne faxoverførselsfunktionen.


>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Service], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på **OK** for at vælge [Dataoverførsel].
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Rapportoverfør.], og tryk derefter på **OK**.
5. Indtast destinationsfaxnummeret for faxjournalen.
6. Tryk på **Start**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Service] > [Dataoverførsel] > [Rapportoverførsel].
2. Indtast destinationsfaxnummeret for faxjournalen.
3. Tryk på [Faxstart].

✓ Relaterede informationer

- [Overfør dine faxer eller faxjournalrapport](#)

Relaterede emner:

- [Indstil dit afsender-id](#)

Maskininformation

- [Kontrollér serienummeret](#)
- [Kontrollér firmwareversionen](#)
- [Nulstil overblik over funktioner](#)
- [Nulstil Brother-maskinen](#)



Kontrollér serienummeret

>> [DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)
>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/ MFC-L2710DW

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Maskin-info], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Serienummer], og tryk derefter på **OK**.
Maskinen viser serienummeret på displayet.
4. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Maskin-info] > [Serienummer].
Maskinen viser serienummeret på displayet.
2. Tryk på .

✓ **Relaterede informationer**

- [Maskininformation](#)



Kontrollér firmwareversionen

>> [DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)
>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/ MFC-L2710DW

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Maskin-info], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Version], og tryk derefter på **OK**.
Maskinen viser firmwareversionen på LCD-skærmen.
4. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Maskin-info] > [Firmwareversion].
Maskinen viser firmwareversionen på LCD-skærmen.
2. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Maskininformation](#)

Nulstil overblik over funktioner

Følgende nulstillingsfunktioner er tilgængelige:



Træk interface-kablet ud, inden du vælger funktionen Nulstilling af netværksindstillinger, funktionen Nulstilling af alle indstillinger eller funktionen Fabriksnulstilling.

>> [DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)
>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/ MFC-L2710DW



Underopdelte nulstillingsfunktioner er ikke tilgængelig for visse modeller.

1. Nulstilling af maskinen

Denne funktion nulstiller følgende indstillinger:

- Programmerede faxjobs i hukommelsen (for MFC-modeller)
(Forsinket fax, Batch TX)
- Omslagssidemeddelelse (til MFC-modeller)
- Eksterne faxfunktioner (for MFC-modeller)
(Fjernadgangskode, faxopbevaring, videresendelse af fax, PC-Fax Send og PC-Fax Receive (kun Windows))
- Indstillingslås (for MFC-modeller)
- Sprogindstilling

2. Nulstilling af netværksindstillinger (for netværksmodeller)

Nulstil printerserverens standardindstillinger (herunder oplysninger om Adgangskode og IP-adresse).

3. Adressebog og Nulstilling af faxindstillinger (til MFC-modeller)

Denne funktion nulstiller følgende indstillinger:

- Adressebog
(One-touch-opkald/Speed Dial/Opsætning af grupper)
- Programmerede faxjobs i hukommelsen
- Afsender-ID
(navn og nummer)
- Omslagssidemeddelelse
- Eksterne faxfunktioner
(Fjernadgangskode, Faxopbevaring, Videresendelse af fax og PC-Fax Receive (kun Windows))
- Rapport
(Bekræftelsesrapport for transmission/Tlf.indeksliste/Faxjournal)
- Indstilling af adgangskode til låsning

4. Nulstilling af alle indstillinger

Du kan nulstille alle maskinens indstillinger til de indstillinger, der var indstillet fra fabrikens side.

Nulstilling af alle indstillinger tager mindre tid end Fabriksnulstilling.

5. Fabriksnulstilling (MFC-modeller)

Brug funktionen Nulstil indstillinger for at nulstille alle maskinens indstillinger til fabriksindstillingerne.

Fabriksnulstilling tager mere tid end nulstilling af alle indstillinger.

Brother anbefaler at du udfører denne handling, når du skaffer dig af med maskinen.



Træk interface-kablet ud, inden du vælger funktionen Nulstilling af netværksindstillinger, funktionen Nulstilling af alle indstillinger eller funktionen Fabriksnulstilling.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Nulstilling af maskinen

Du kan nulstille alle maskinens indstillinger, du har ændret, såsom Dato og klokkeslæt samt Ring Delay. Adressebogen, faxrapporter og opkaldshistorikken vil forblive. (For MFC-modeller)

2. Nulstilling af netværksindstillinger (for netværksmodeller)

Nulstil printerserverens standardindstillinger (herunder oplysninger om Adgangskode og IP-adresse).

3. Adressebog og Nulstilling af faxindstillinger (til MFC-modeller)

Denne funktion nulstiller følgende indstillinger:

- Adressebog
(Adresser og Grupper)
- Programmerede faxjobs i hukommelsen
- Afsender-ID
(navn og nummer)
- Omslagssidemeddelelse
- Eksterne faxfunktioner
(Fjernadgangskode, Faxopbevaring, Videre sendelse af fax og PC-Fax Receive (kun Windows))
- Rapport
(Bekræftelsesrapport for transmission/Tlf.indeksliste/Faxjournal)
- Indstilling af adgangskode til låsning

4. Nulstilling af alle indstillinger

Du kan nulstille alle maskinens indstillinger til de indstillinger, der var indstillet fra fabrikens side.

Nulstilling af alle indstillinger tager mindre tid end Fabriksnulstilling.

5. Fabriksnulstilling

Brug funktionen Nulstil indstillinger for at nulstille alle maskinens indstillinger til fabriksindstillingerne.

Fabriksnulstilling tager mere tid end nulstilling af alle indstillinger.

Brother anbefaler at du udfører denne handling, når du skaffer dig af med maskinen.



Træk interface-kablet ud, inden du vælger funktionen Nulstilling af netværksindstillinger, funktionen Nulstilling af alle indstillinger eller funktionen Fabriksnulstilling.

✓ Relaterede informationer

- [Maskininformation](#)
-

Nulstil Brother-maskinen

>> DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/ MFC-L2710DW

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Grundindst.], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Nulstil], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den nulstillingstype, du vil udføre, og tryk derefter på **OK**.



Underopdelte nulstillingsfunktioner er ikke tilgængelig for visse modeller.

5. Tryk på indstillingerne i tabellen for at nulstille maskinen eller afslutte processen.

Indstilling	Beskrivelse
▲	Nulstil maskinen.
▼	Maskinen afslutter og annullerer nulstillingsmenuen.

Displayet viser [Genstarte?].


6. Tryk på indstillingene i tabellen for at genstarte maskinen eller afslutte processen.

Indstilling	Beskrivelse
▲	Genstart maskinen. Maskinen påbegynder nulstilling.
▼	Maskinen slukker uden genstart.



Hvis du ikke genstarter din maskine, afsluttes nulstillingen ikke, og dermed ændres dine indstillinger ikke.


MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Grundindst.] > [Nulstil].
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at vise typen af nulstillingsfunktioner, og tryk derefter på den nulstillingsfunktion, du vil bruge.
Displayet viser [Maskinen vil genstarte efter nulstilling. Tryk på [OK] i 2 sekunder for at bekræfte.].
3. Tryk på indstillingene i tabellen for at genstarte maskinen eller afslutte processen.


Indstilling	Beskrivelse
Tryk på OK i to sekunder	Genstart maskinen. Maskinen påbegynder nulstilling.
Annuller	Maskinen slukker uden genstart.



Hvis du ikke genstarter din maskine, afsluttes nulstillingen ikke, og dermed ændres dine indstillinger ikke.

4. Tryk på .



Du kan også nulstille netværksindstillingerne ved at trykke på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Netværk] > [Netværksnulst.].



Relaterede informationer

- [Maskininformation](#)
-

Rutinevedligeholdelse

- [Udskift forbrugsstoffer](#)
- [Rengøring af maskinen](#)
- [Kontrollér en dels resterende levetid](#)
- [Pakning og forsendelse af din Brother-maskine](#)

Udskift forbrugsstoffer

Du skal udskifte forbrugstilbehør, når maskinen viser, at levetiden er udløbet.

Brugen af forbrugsstoffer fra andre end Brother kan påvirke udskriftskvaliteten, hardwarens ydeevne og maskinens pålidelighed. Tonerpatronen og tromleenheden er to forskellige forbrugstilbehør. Sørg for, at begge er installeret som en samlet enhed. Modelnavnet for forbrugsvarer kan variere afhængigt af landet.

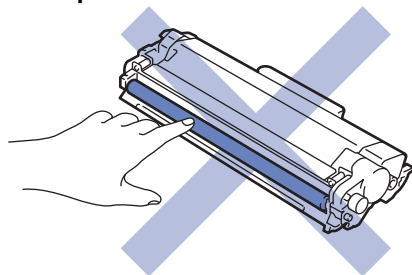
BEMÆRK

- Sørg for at forsegle det brugte forbrugstilbehør tæt i en pose, så tonerpulveret ikke løber ud af patronen.
- Gå til www.brother.com/original/index.html for at få instruktioner til, hvordan du returnerer dine brugte forbrugsvarer til Brothers indsamlings- og genbrugsprogrammet. Hvis du vælger ikke at returnere din brugte forsyning, skal du kassere den brugte forsyning i henhold til lokale bestemmelser, mens de holdes særskilt fra husholdningsaffaldet. Hvis du har spørgsmål, bedes du kontakte dit lokale renovationsselskab.
- Vi anbefaler at lægge brugt og nyt forbrugstilbehør på et stykke papir for at undgå spild eller spredning af materialet indeni ved et uheld.
- Hvis du bruger papir, som ikke svarer nøjagtigt til de anbefalede udskriftsmedier, kan levetiden for forbrugstilbehør og maskindele være kortere.
- Den fastsatte holdbarhed for hver tonerpatron er baseret på ISO/IEC 19752. Hyppigheden af udskiftninger vil afhænge af antal udskrivninger, dækningsprocent, typen af anvendt medium og start og nedlukning af maskinen.
- Hyppigheden af udskiftning af forbrugsvarer med undtagelse af tonerpatroner vil variere afhængigt af udskrivningsmængden, typerne af de anvendte medier og tænd/sluk af maskinen.
- Håndter tonerpatronen med forsigtighed. Hvis toneren spredes på dine hænder eller dit tøj, skal du omgående tørre eller vaske den af med koldt vand.

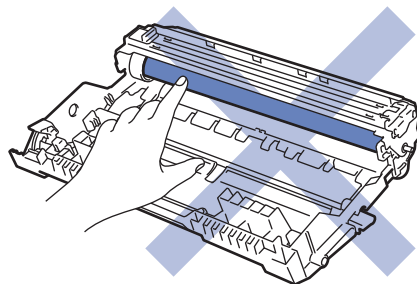
VIGTIGT

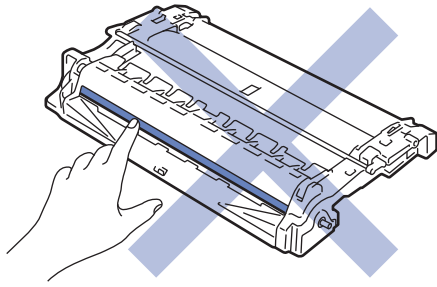
- For at undgå problemer med udskriftskvaliteten, RØR IKKE de skraverede dele på illustrationen.

Tonerpatron



Tromle





✓ Relaterede informationer

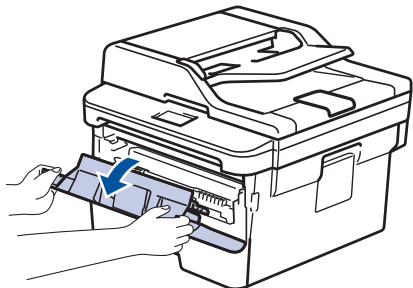
- Rutinevedligeholdelse
 - Udskift tonerpatronen
 - Udskift tromlen

Relaterede emner:

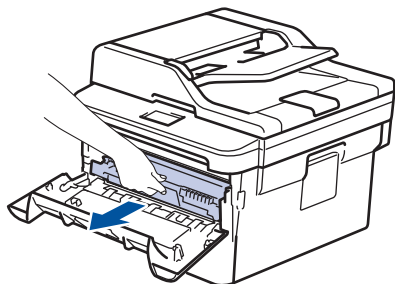
- Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser
 - Forbrugsstoffer
-

Udskift tonerpatronen

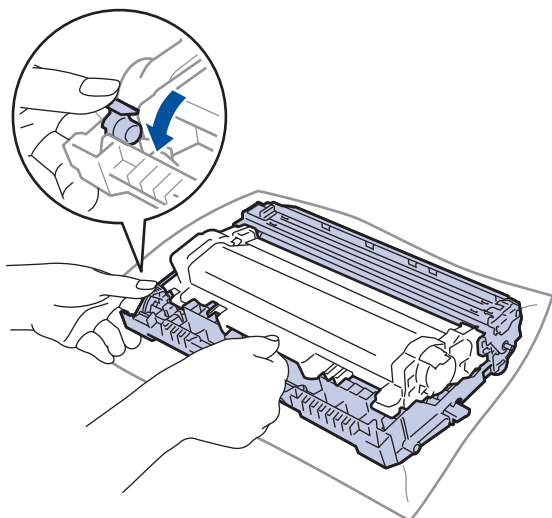
1. Sørg for, at maskinen er tændt.
2. Åbn frontklappen.



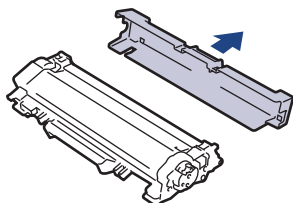
3. Fjern derefter tonerpatronen og tromleenheden fra maskinen.



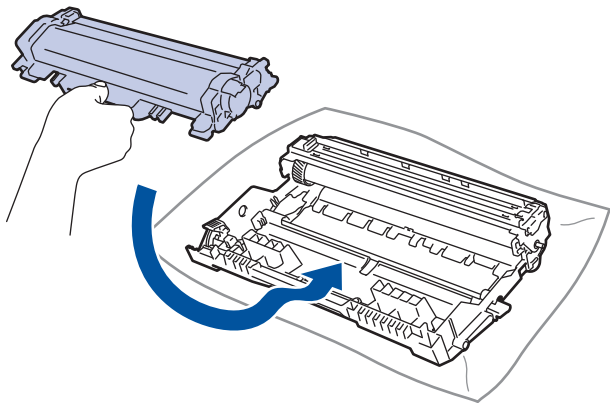
4. Tryk det grønne håndtag ned og tag tonerpatronen ud af tromleenheden.




5. Udpak den nye tonerpatron.
6. Fjern det beskyttende låg.

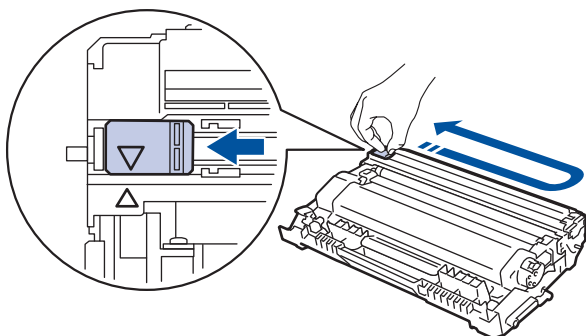



7. Skub den nye tonerpatron ind i tromlen, indtil den låses på plads.



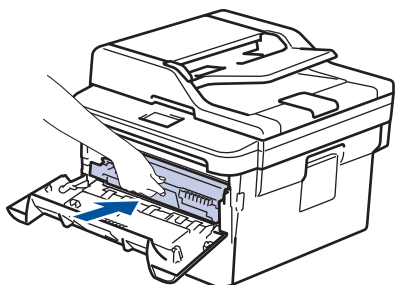
 Sørg for at sætte tonerpatronen korrekt på plads, da den ellers kan frigøre sig fra tromleenheden.

8. Rens koronakablet inde i tromleenheden ved let at skubbe den grønne snip fra venstre til højre og højre til venstre flere gange.




 Sørg for at returnere snippen til dens oprindelige position (▲). Pilen på snippen skal følge pilen på tromleenheden. Hvis den ikke er, kan udskrevne papirer indeholde en lodret strippe.

9. Sæt tonerpatronen og tromleenheden i maskinen igen.



10. Luk maskinens frontklap.

 • Efter udskiftning af en tonerpatron må du IKKE slukke for maskinen eller åbne frontlåget, før maskinens display vender tilbage til Klar-tilstanden.

- Den tonerpatron, der følger med din Brother-maskine er en start-tonerpatron.
- Det er en god idé at holde en ny tonerpatron klar til brug, når du ser advarslen Lav Toner.
- For at sikre høj udskrivningskvalitet anbefales du kun at bruge originale Brother-tonerpatroner. Kontakt en Brother-forhandler, når du vil købe tonerpatroner.
- UDPAK IKKE den nye patron, før du er parat til at isætte den.
- Hvis tonerpatronen ligger uemballeret hen i lang tid, vil tonerens holdbarhed forkortes.
- Brother anbefaler kraftigt, at du IKKE genopfylder den tonerpatron, der fulgte med din maskine. Vi anbefaler også stærkt, at du fortsætter med kun at bruge originale Brother-udskiftningstonerpatroner. Brug af eller forsøg på brug af tredjeparts-toner og/eller -patroner i Brother maskinen, kan forårsage skade på maskinen og/eller resultere i utilfredsstillende udskriftskvalitet. Vores begrænsede garantidækning gælder ikke for ethvert problem, der er forårsaget af brugen af tredjeparts-toner og/eller -patroner. For at beskytte din investering og opnå bedst mulige resultater med Brother-maskinen anbefaler vi brug af originalt Brother-forbrugstilbehør.



Relaterede informationer

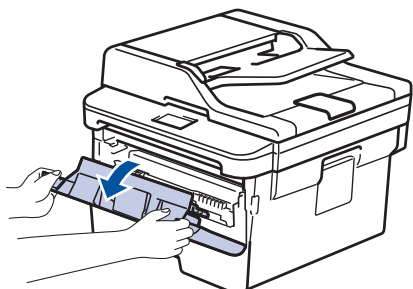
- Udskift forbrugsstoffer

Relaterede emner:

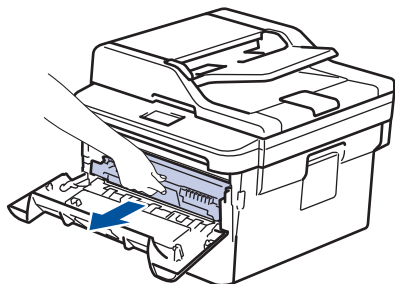
- Forbedr Udskriftskvaliteten

Udskift tromlen

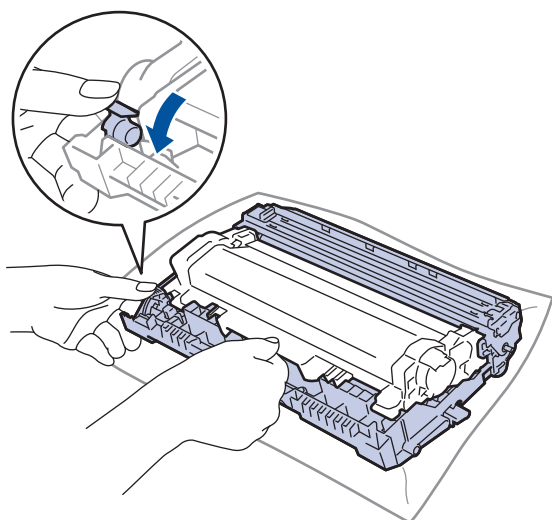
1. Sørg for, at maskinen er tændt.
2. Åbn frontklappen.



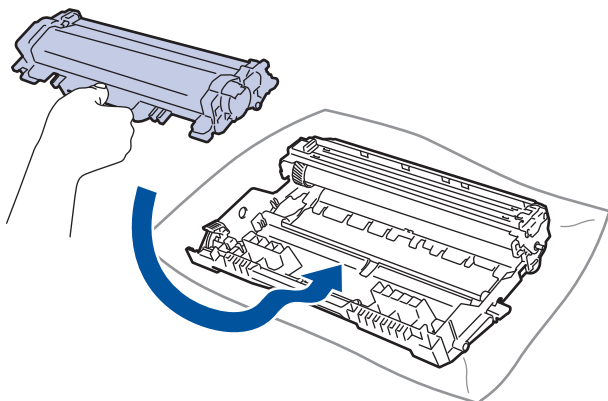
3. Fjern derefter tonerpatronen og tromleenheden fra maskinen.



4. Tryk det grønne håndtag ned og tag tonerpatronen ud af tromleenheden.

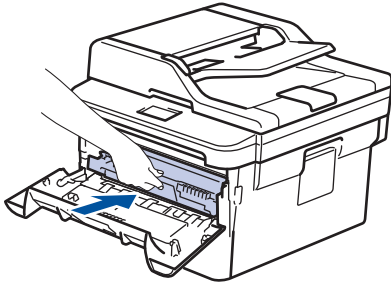


5. Udpak den nye tromleenhed.
6. Skub tonerpatronen med fasthed i den nye tromle, indtil du hører den blive låst i position.



Sørg for at sætte tonerpatronen korrekt på plads, da den ellers kan frigøre sig fra tromleenheden.

7. Sæt tonerpatronen og tromleenheden i maskinen igen.



8. Luk maskinens frontklap.

BEMÆRK

- Slitage af tromlen opstår på grund af brug og rotation af tromlen og dens kontakt med papir, toner og andre materialer i papirfremføringsbanen. Ved designet af dette produkt besluttede Brother at bruge antal rotationer af tromlen som en rimelig faktor til bestemmelse af tromlens levetid. Når en tromle når den fabriksfastsatte rotationsgrænse, som svarer til det angivne sideoutput, vil produktets display råde dig til at udskifte tromlen. Produktet vil fortsætte med at fungere, men udskriftskvaliteten er muligvis ikke optimal.
- Hvis en tromleenhed er placeret i direkte sollys (eller indendørslys i længere tid), kan enheden være beskadiget.
- Der er mange faktorer, der bestemmer tromlens levetid, såsom temperatur, luftfugtighed, papirtype, anvendt tonertype og så videre. Under ideelle forhold anslås den gennemsnitlige levetid for tromlen at være ca. 12.000 sider (baseret på 1 side pr. job [A4/Letter-sider med tryk på kun den ene side]. Antallet af sider kan påvirkes af forskellige faktorer, herunder men ikke begrænset til, medietype og mediestørrelse.

Vi har ikke kontrol over de mange faktorer, der bestemmer tromlens faktiske levetid, og derfor kan vi ikke garantere et mindste antal sider, der kan udskrives med tromlen.

- For bedst mulige resultater bør du kun bruge original Brother-toner.
- Maskinen må kun anvendes i rene, støvfrie omgivelser med tilstrækkelig ventilation.
- Udskrivning med en tromle, tromleenhed, som ikke er fra Brother, vil ikke kun forringe udskriftskvaliteten, men også kvaliteten og levetiden for selve maskinen. Reklamationsretten omfatter ikke problemer, der skyldes brug af en tromleenhed, som ikke er fra Brother.



Relaterede informationer

- [Udskift forbrugsstoffer](#)

Relaterede emner:

- [Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser](#)
- [Forbedr Udskriftskvaliteten](#)

Rengøring af maskinen

Rengør jævnligt maskinen indvendigt og udvendigt med en tør og fnugfri klud.

Når du udskifter tonerpatronen eller tromleenheden, skal du sørge for at rengøre maskinen indvendigt. Hvis printede sider er plettede med toner, skal du rengøre maskinen indvendigt med en tør, fnugfri klud.

⚠ ADVARSEL

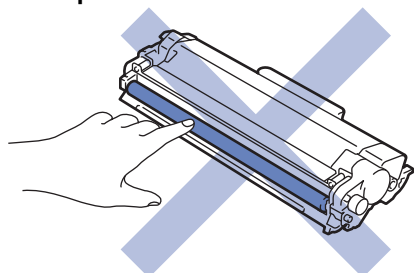
- BRUG IKKE brandfarlige substanser, nogle former for spray eller organiske opløsningsmidler/væsker indeholdende alkohol eller ammoniak til at rense produktet indvendigt eller udvendigt. Det kan forårsage brand. Brug i stedet for kun en tør, fnugfri klud.



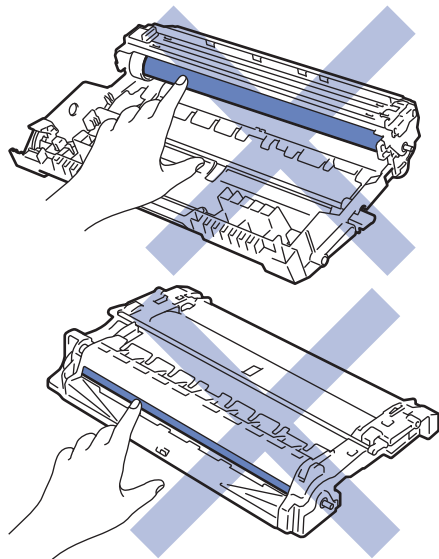
VIGTIGT

- BRUG IKKE isopropylalkohol til at fjerne skidt fra kontrolpanelet. Det kan krakelere panelet.
- For at undgå problemer med udskriftskvaliteten, må du IKKE røre ved de skraverede dele vist på illustrationerne.

Tonerpatron



Tromle




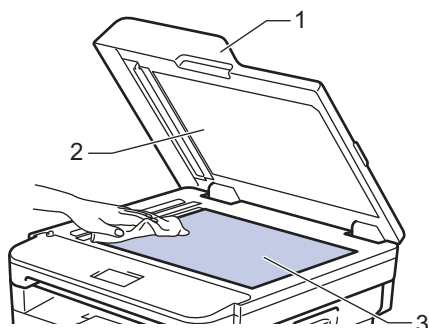
✓ Relaterede informationer

- [Rutinevedligeholdelse](#)
 - [Rens scanneren](#)

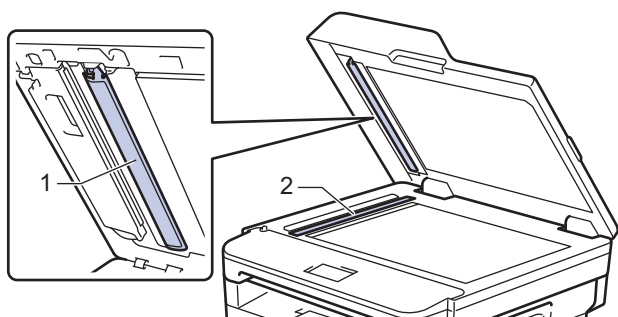
-
- Rengør touchskærmen
 - Rengør koronatråden
 - Rens tromleenheden ved hjælp af tromlepunktudskrift
 - Rens papiroptagningsrullerne
-

Rens scanneren

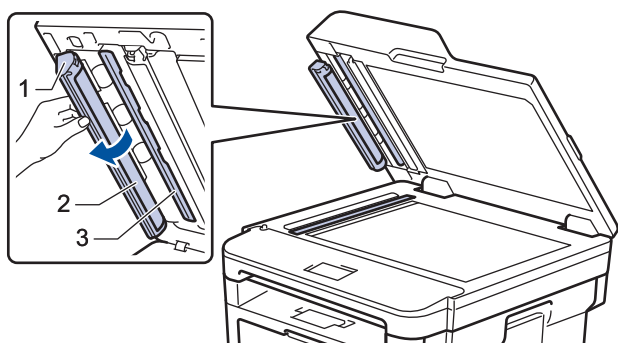
1. Tryk på , og hold den nede for at slukke maskinen.
2. Løft dokumentlåget (1). Rengør den hvide plastikoverflade (2) og scannerens glasstrimmel (3) under den med en blød, fnugfri klud fugtet med vand.




3. I ADF-enheden skal du rengøre den hvide skinne (1) og scannerens glasstrimmel (2) under den med en blød, fnugfri klud fugtet med vand.



4. Åbn scannerlåget (1), og rengør derefter den anden hvide skinne (2) og scannerglasriben (3) (kun understøttede modeller).



5. Luk dokumentlåget.
6. Tryk på  for tænde maskinen.



Relaterede informationer


- [Rengøring af maskinen](#)

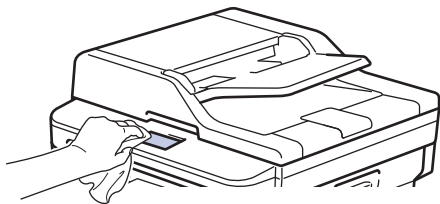
Rengør touchskærmen


Relaterede modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

VIGTIGT

Anvend IKKE nogen form for flydende rengøringsmidler (herunder ethanol).

1. Tryk på , og hold den nede for at slukke maskinen.
2. Rengør touchskærmen med en tør, blød og frugfri klud.



3. Tryk på  for tænde maskinen.



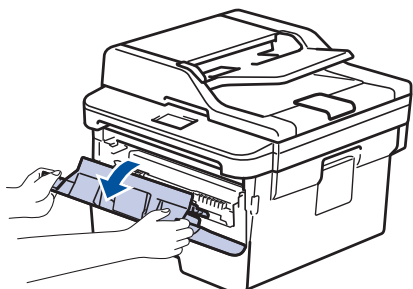
Relaterede informationer

- [Rengøring af maskinen](#)

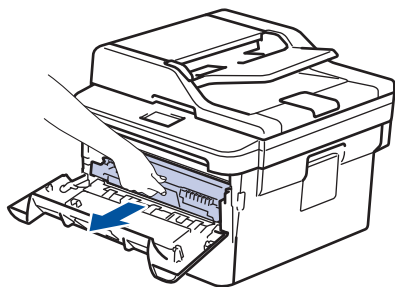
Rengør koronatråden

Hvis du oplever problemer med printkvaliteten eller kontrolpanelet viser [Tromle !] status, skal du rense koronakablet.

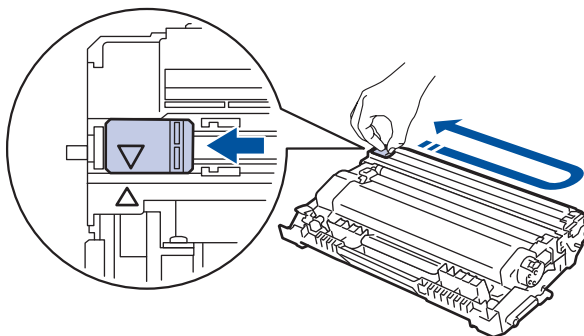
1. Åbn frontklappen.



2. Fjern derefter tonerpatronen og tromleenheden fra maskinen.

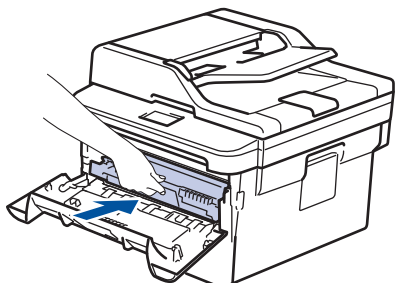


3. Rens koronatråden inde i tromleenheden ved let at skubbe den grønne tap fra venstre til højre og højre til venstre flere gange.



Sørg for at returnere tappen til dens oprindelige position (▲). Pilen på tappen skal stå ud for pilen på tromleenheden. Hvis den ikke gør det, kan udskrivne sider indeholde en lodret stribe.

4. Sæt tonerpatronen og tromleenheden i maskinen igen.



5. Luk maskinens frontklap.



Relaterede informationer

- [Rengøring af maskinen](#)

Relaterede emner:

- [Fejl- og vedligeholdelsespåmindelser](#)
-

Rens tromleenheden ved hjælp af tromlepunktudskrift

Hvis din udskrift har prikker eller andre gentagende mærker med 94 mm intervaller, sidder der måske fremmedmateriale, f.eks. lim fra en etiket, på tromlens overflade.


>> [DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

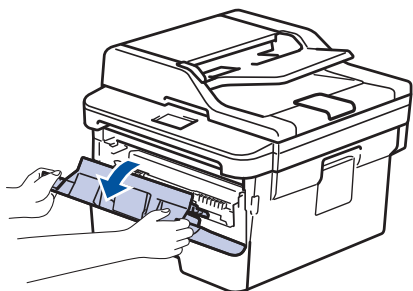
>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/ MFC-L2710DW

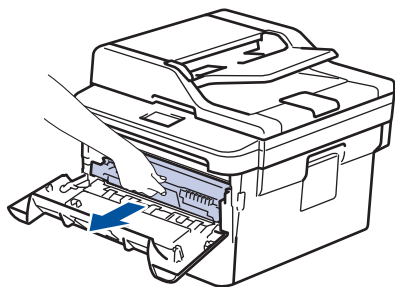
1. Kontroller, at maskinen er indstillet til tilstanden Klar.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Print rapport], og tryk derefter på OK.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen [Troml.dotprint].
4. Tryk på **Start**.

Maskinen udskriver tromlekontrolarket.

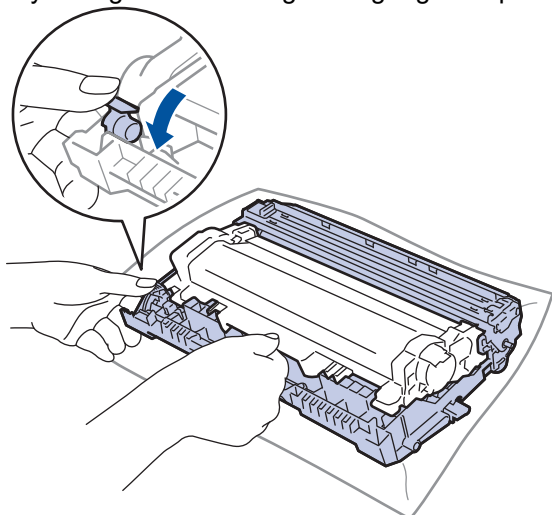
5. Tryk på , og hold den nede for at slukke maskinen.
6. Åbn frontklappen.



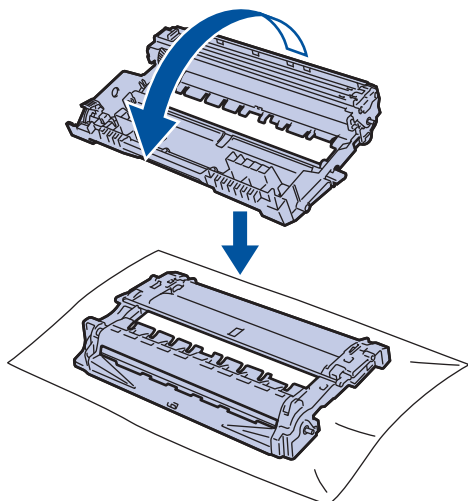
7. Fjern derefter tonerpatronen og tromleenheden fra maskinen.



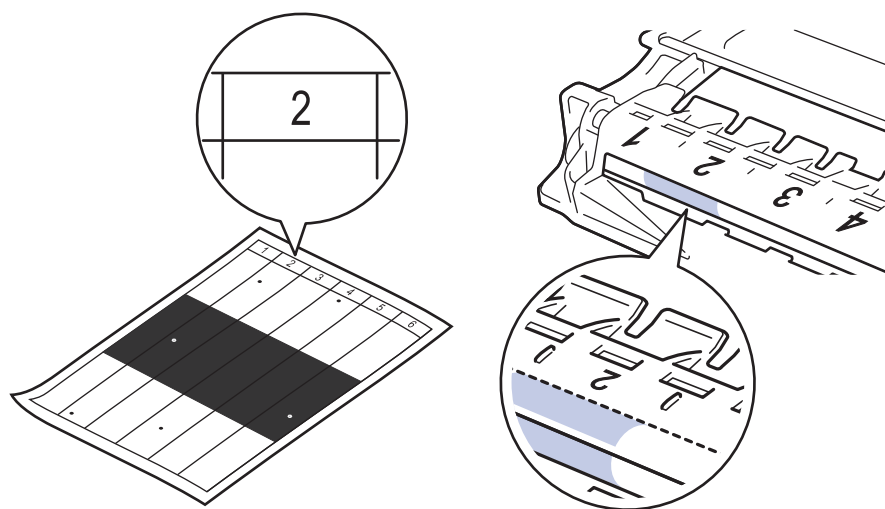
8. Tryk det grønne håndtag ned og tag tonerpatronen ud af tromleenheden.



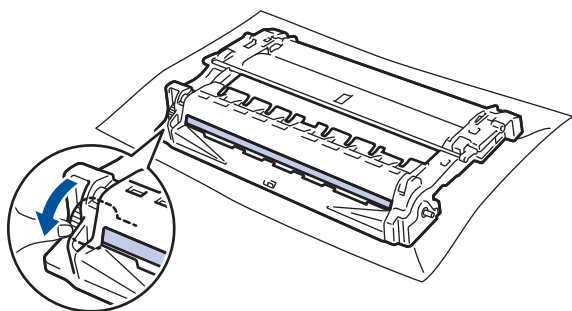
9. Drej tromleenheden som vist på billedet. Du skal sikre dig, at tromleenhedens motor er i venstre side.



10. Brug de nummererede markører ved siden af tromlerullen til at finde mærket på tromlen. Eksempelvis betyder en prik i kolonne 2 på kontrolarket, at der er et mærke i tromleområde "2".



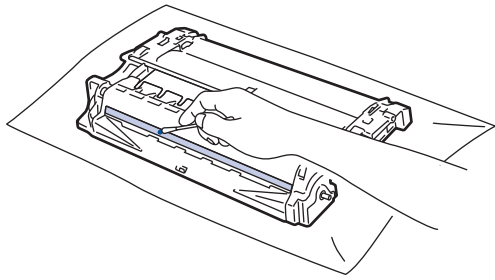
11. Drej kanten af tromlen ind mod dig, mens du kigger på overfladen af tromlen for at finde markeringen.



VIGTIGT

- For at undgå problemer med udskriftskvaliteten: RØR IKKE overfladen af tromlen, men kun hjulet ved enden.

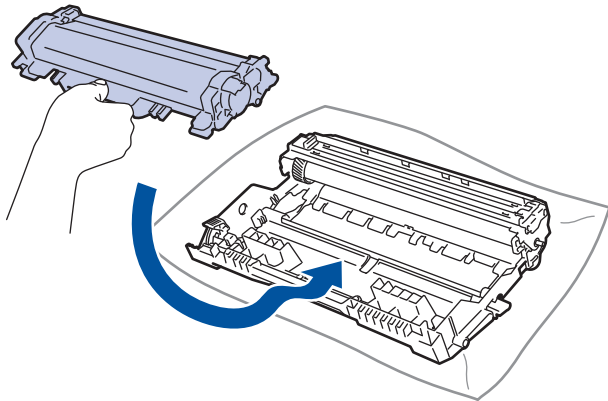
12. Tør overfladen af tromlen let med en tør vatpind, indtil mærket eller fremmedlegemet på overfladen kommer af.



BEMÆRK

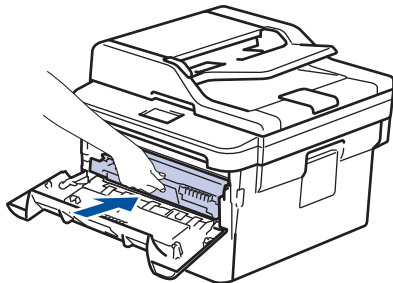
Rengør IKKE den fotosensitive tromles overflade med skarpe genstande eller væsker.


13. Skub tonerpatronen ind i tromlen, indtil den låses på plads.






Sørg for at sætte tonerpatronen korrekt på plads, da den ellers kan frigøre sig fra tromleenheden.

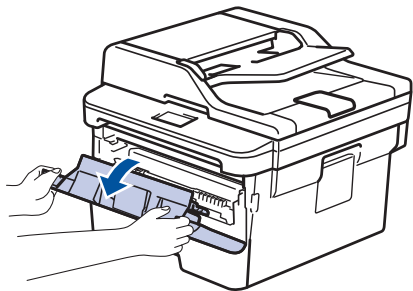
14. Sæt tonerpatronen og tromleenheden i maskinen igen.



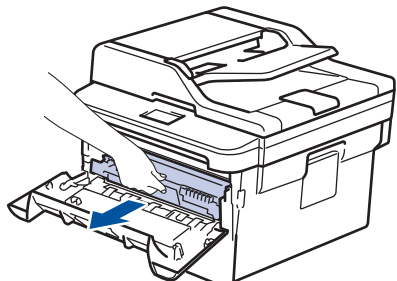
15. Luk maskinens frontklap.
16. Tryk på  for tænde maskinen.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

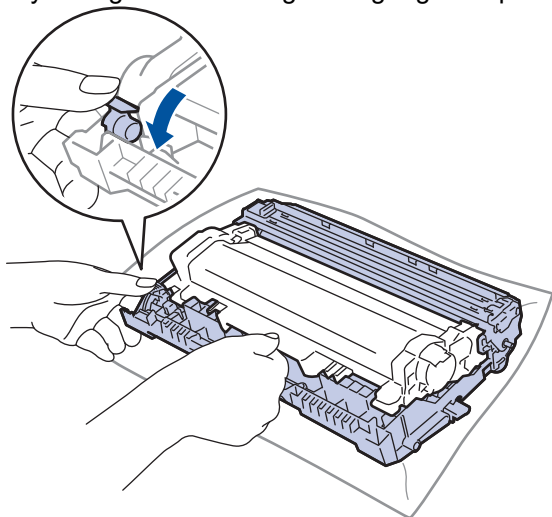
1. Kontroller, at maskinen er indstillet til tilstanden Klar.
2. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Print rapport] > [Tromlepunktudskrivning].
3. Tryk på [Ja].
Maskinen udskriver tromlekontrolarket.
4. Tryk på .
5. Tryk på , og hold den nede for at slukke maskinen.
6. Åbn frontklappen.



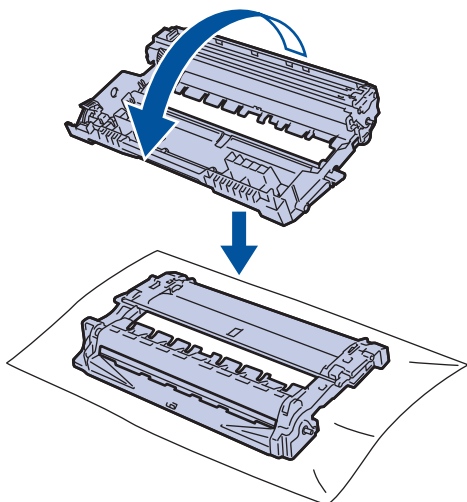
7. Fjern derefter tonerpatronen og tromleenheden fra maskinen.



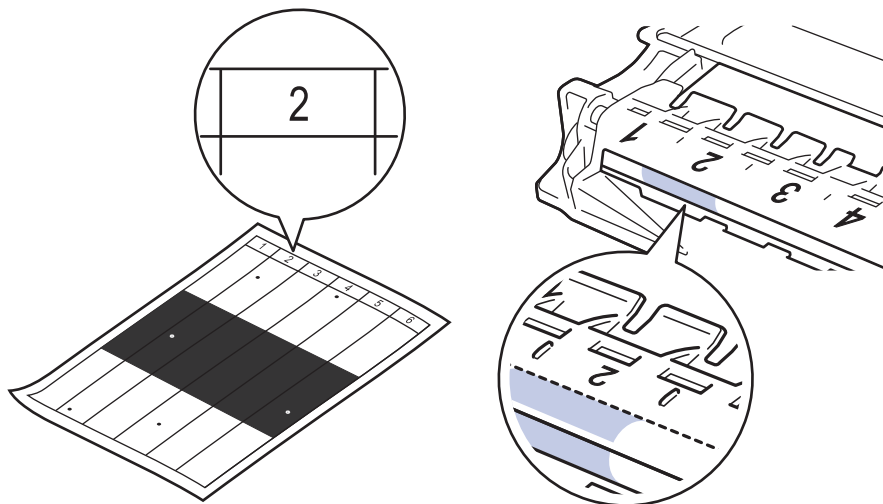
8. Tryk det grønne håndtag ned og tag tonerpatronen ud af tromleenheden.



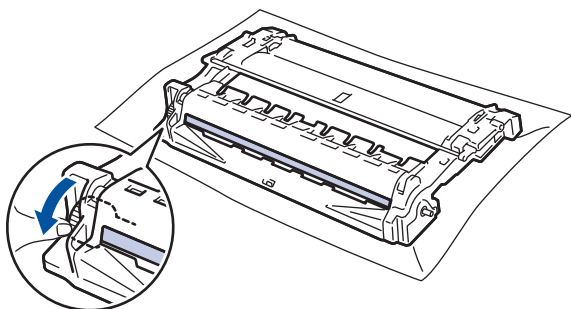
9. Drej tromleenheden som vist på billedet. Du skal sikre dig, at tromleenhedens motor er i venstre side.



10. Brug de nummererede markører ved siden af tromlerullen til at finde mærket på tromlen. Eksempelvis betyder en prik i kolonne 2 på kontrolarket, at der er et mærke i tromleområde "2".



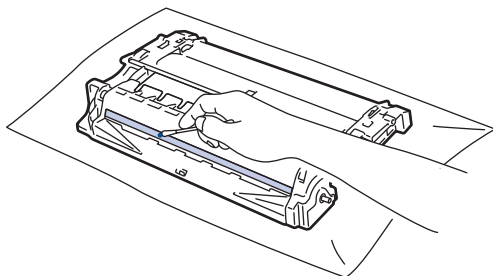
11. Drej kanten af tromlen ind mod dig, mens du kigger på overfladen af tromlen for at finde markeringen.



VIGTIGT

- For at undgå problemer med udskriftskvaliteten: RØR IKKE overfladen af tromlen, men kun hjulet ved enden.

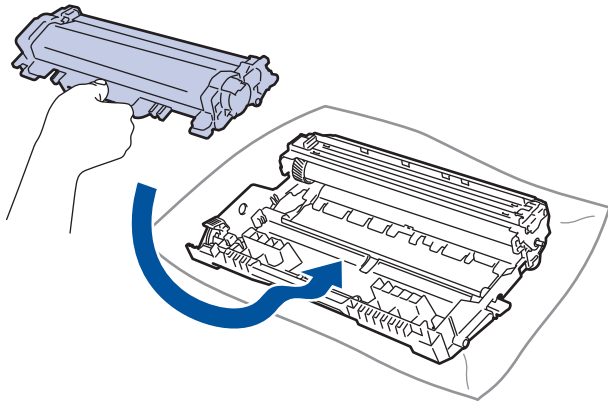
12. Tør overfladen af tromlen let med en tør vatpind, indtil mærket eller fremmedlegemet på overfladen kommer af.




BEMÆRK

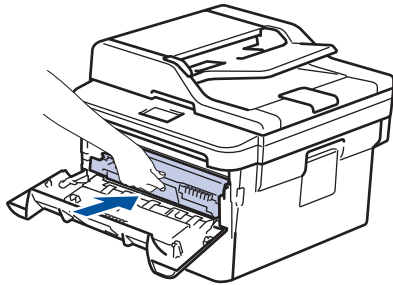
Rengør IKKE den fotosensitive tromles overflade med skarpe genstande eller væsker.

13. Skub tonerpatronen ind i tromlen, indtil den låses på plads.




 Sørg for at sætte tonerpatronen korrekt på plads, da den ellers kan frigøre sig fra tromleenheden.

14. Sæt tonerpatronen og tromleenheden i maskinen igen.



15. Luk maskinens frontklap.

16. Tryk på  for tænde maskinen.



Relaterede informationer

- [Rengøring af maskinen](#)


Relaterede emner:

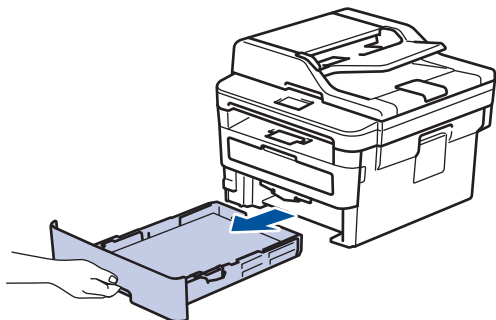
- [Forbedr Udskriftskvaliteten](#)

Rens papiroptagningsrullerne

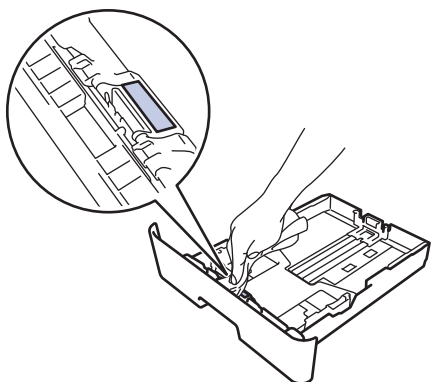
Regelmæssig rengøring af papiroptagningsrullerne kan forhindre papirstop ved at sikre, at papiret indføres korrekt.

Hvis du har papirindførings problemer, skal du rengøre papiroptagningsrullerne på følgende måde:

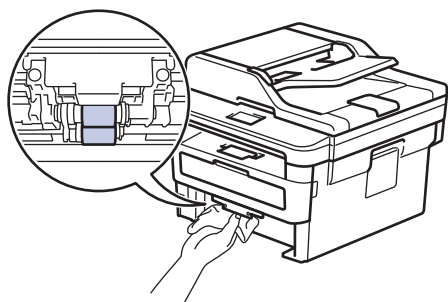
1. Tryk på , og hold den nede for at slukke maskinen.
2. Træk papirbakken helt ud af maskinen.




3. Hvis papiret er isat eller der sidder noget fast inde i papirbakken, fjern det.
4. Opvrid hårdt en fnugfri klud dyppet i lunkent vand, og derefter tør adskillerpladen på papirbakken for at fjerne støv.



5. Tør de to pick-up rullere inden i maskinen for at fjerne støv.



6. Læg papir i papirbakken igen, og sæt den tilbage i maskinen.
7. Tryk på  for tænde maskinen.

Relaterede informationer

- [Rengøring af maskinen](#)

Relaterede emner:

- [Udskrivningsproblemer](#)



Kontrollér en dels resterende levetid

>> [DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)
>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)


DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/ MFC-L2710DW

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk **▲** eller **▼** for at få vist indstillingen [Maskin-info], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk **▲** eller **▼** for at få vist indstillingen [Delenes levetid], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge indstillingen [Toner] eller [Tromle], og tryk derefter på **OK**.
Displayet viser den omtrentlige tilbageværende toner eller levetid for tromlen.
5. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Maskin-info] > [Delenes levetid].
2. Displayet viser den omtrentlige resterende levetid for tromlen.
3. Tryk på .



For at vise den omtrentlige resterende levetid for tonerpatronen skal du trykke på  på displayet.

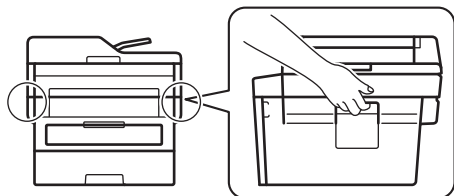
✓ Relaterede informationer

- [Rutinevedligeholdelse](#)


Pakning og forsendelse af din Brother-maskine

⚠ ADVARSEL

- Når du flytter maskinen, skal den bæres som vist på illustrationen.



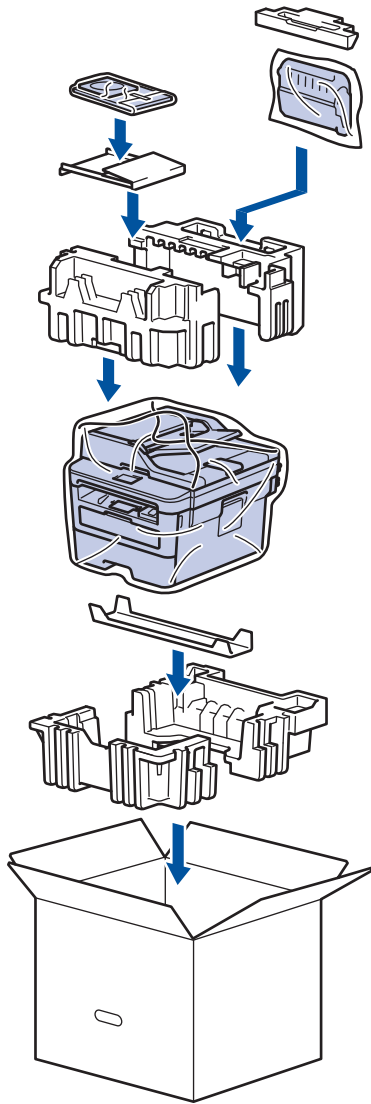
- Hvis en eller anden grund du skal sende maskinen, skal den pakkes omhyggeligt maskinen i den originale emballage for at undgå skader under forsendelsen. Maskinen bør være tilstrækkeligt forsikret hos fragtmænd.

1. Tryk på , og hold den nede for at slukke maskinen. Lad maskinen stå slukket i mindst 10 minutter for at køle ned.
2. Afbryd alle kabler, og tag netledningen ud af stikkontakten.



Nogle modeller er udstyret med en lysnetledning, der ikke kan frakobles. Hvis din ledning ikke kan frakobles, skal du folde den løst og lade den ligge oven på maskinen, så den nemt kan pakkes.

3. Anbring maskinen i den pose, den oprindeligt kom i.
4. Pak maskinen, det trykte materiale og netledningen (hvis relevant) i den oprindelige kasse med det oprindelige pakningsmateriale som vist. Illustrationerne kan afvige fra det faktiske emballagemateriale. Materialet kan variere afhængigt af din model.



5. Luk kassen med tape.



Relaterede informationer

- [Rutinevedligeholdelse](#)

Maskinindstillinger

Tilpas indstillinger og funktioner, opret genveje og arbejd med indstillinger, der vises på maskinens display for at gøre din Brother-maskine til et mere effektivt arbejdsredskab.

- [Ændring af maskinindstillinger fra betjeningspanelet](#)
- [Ændring af maskinindstillinger fra computeren](#)

Ændring af maskinindstillinger fra betjeningspanelet

- I tilfælde af strømsvigt (hukommelse)
- Generelle indstillinger
- Gemme dine foretrukne indstillinger som en genvej
- Udskriv rapporter
- Tabeller med indstillinger og funktioner

I tilfælde af strømsvigt (hukommelse)

Dine menuindstillinger gemmes permanent og mistes ikke i tilfælde af en strømafbrydelse. Midlertidige indstillinger (f.eks. kontrast og oversøisk funktion) mistes.

- (MFC-L2730DW/MFC-L2750DW)
Under en strømafbrydelse bevares dato og klokkeslæt og de programmerede faxtimerjob i maskinen (f.eks.: forsinkede fax) i omtrent 60 timer. Andre faxjob i maskinens hukommelse mistes ikke.
- (MFC-L2710DN/MFC-L2710DW)
Under en strømafbrydelse bevares dato og klokkeslæt i maskinen i omtrent to timer. Faxjobbene i maskinens hukommelse går tabt.



Relaterede informationer

- [Ændring af maskinindstillinger fra betjeningspanelet](#)

Generelle indstillinger

- [Ændring af standardfunktionen](#)
- [Indstilling af Mode Timer](#)
- [Justering af maskinens lydstyrke](#)
- [Skift til sommertid automatisk](#)
- [Indstil nedtælling til slumretilstand](#)
- [Om dyb dvaletilstand](#)
- [Indstille automatisk slukningstilstand](#)
- [Indstille dato og klokkeslæt](#)
- [Indstille tidszonen](#)
- [Juster lysstyrken for displayets baggrundsbelysning](#)
- [Skift indstillingen for, hvor længe displayets baggrundsllys forbliver tændt](#)
- [Indstil dit afsender-id](#)
- [Indstil tilstand for tone- eller impulsopkald](#)
- [Reducer tonerforbruget](#)
- [Indstille til fortsættelsestilstanden](#)
- [Lær mere om modtagelse af faxer i fortsættelsestilstand](#)
- [Forhindring af opkald til et forkert nummer \(Dial Restriction\)](#)
- [Reduktion af udskrivningsstøjen](#)
- [Skift sproget på displayet](#)

Ændring af standardfunktionen

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

Når maskinen er inaktiv, eller du trykker på **Stop/Exit**, vender maskinen tilbage til den funktion, du indstillede.

- For MFC-modeller har maskinen fax-, scan- og kopi-funktioner. Standardtilstanden er Fax.
- For DCP-modeller har maskinen scan- og kopifunktioner. Standardtilstanden er Kopi.

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Gen. opsætning], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Standardindst], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Fax], [Kopi] eller [Scan], og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på **Stop/Exit**.



Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Indstilling af Mode Timer

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

Maskinen vender tilbage til standardtilstanden, efter at maskinen er brugt i en anden tilstand end standardtilstanden. Indstillingen Mode Timer definerer, hvor længe maskinen venter efter den sidste handling med at vende tilbage til standardtilstanden. Hvis du vælger [\[Fra\]](#), bliver maskinen i den tilstand, du brugte sidst.

- På MFC-modeller har maskinen tre tilstandsknapper på kontrolpanelet: FAX, SCAN og COPY.
- På DCP-modeller har maskinen SCAN og COPY. Standardindstillingen er Kopifunktion, og indstillingen for Mode Timer er ét minut.

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [\[Gen. opsætning\]](#), og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [\[Mode timer\]](#), og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [\[5Min.\]](#), [\[2Min.\]](#), [\[1Min\]](#), [\[30 sek.\]](#), [\[0 sek\]](#) eller [\[Fra\]](#), og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på **Stop/Exit**.



Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Justering af maskinens lydstyrke

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)


MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Gen. opsætning], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Volume], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en af følgende indstillinger:


Indstilling	Beskrivelse
Ring	Juster ringelydstyrken.
Bip	Juster lydstyrken for tryk på en knap, ved fejltagelser eller når du har sendt eller modtaget en faxmeddelelse.
Højttaler	Juster højttalervolumenen.

5. Tryk på **OK**.
6. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Høj], [Med], [Lav] eller [Fra], og tryk derefter på **OK**.
7. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Gen. opsætning] > [Volume].
2. Tryk på en af følgende indstillinger:

Indstilling	Beskrivelse
Ring	Juster ringelydstyrken.
Bip	Juster lydstyrken for tryk på en knap, ved fejltagelser eller når du har sendt eller modtaget en faxmeddelelse.
Højttaler	Juster højttalervolumenen.

3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Fra], [Lav], [Med] eller [Høj], og tryk derefter på den indstilling, du ønsker.
4. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Skift til sommertid automatisk

Du kan indstille maskinen til automatisk at skifte til sommertid.

Den stiller sit ur en time frem om foråret og en time tilbage om efteråret. Sørg for, at du har angivet den korrekte dato og det korrekte klokkeslæt i indstillingen Dato og klokkeslæt.



>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Grundindst.], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Dato&Klokkeslæt], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Auto sommertid], og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Til] eller [Fra], og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Grundindst.] > [Dato & tid] > [Auto sommertid].
2. Tryk på [Til] eller [Fra].
3. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Indstil nedtælling til slumretilstand

Indstilling af dvaletilstand (eller strømbesparesestilstand) kan reducere strømforbruget. Når maskinen er i slumretilstand, opfører den sig, som var den slukket. Maskinen vågner og begynder at udskrive, når den modtager et udskriftsjob eller en faxmeddelelse. Brug denne vejledning til at indstille en tidsforsinkelse (nedtælling), før maskinen går i dvaletilstand.



- Du kan vælge, hvor længe maskinen skal være inaktiv, før den går i dvaletilstand.
- Timeren genstartes ved enhver udført handling på maskinen såsom modtagelse af et udskriftsjob.

>> [DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)
>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/ MFC-L2710DW

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Gen. opsætning], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Økologi], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Dvaletid], og tryk derefter på **OK**.
5. Indtast det tidsrum på opkaldstastaturet, hvor maskinen er inaktiv (maksimalt 50 minutter), før den går i dvaletilstand, og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Gen. opsætning] > [Økologi] > [Dvaletid].
2. Indtast det tidsrum (maksimalt 50 minutter), hvor maskinen er inaktiv, før den går i dvaletilstand, og tryk derefter på [OK].
3. Tryk på .



✓ Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Om dyb dvaletilstand

Hvis maskinen er i slumretilstand og ikke modtager job i et bestemt tidsrum, skifter maskinen automatisk til dyb slumretilstand. Tidsrummet afhænger af din specifikke model og indstillingerne.

Dyb slumretilstand bruger mindre strøm end slumretilstand.

Relevante modeller	Maskinens kontrolpanel i dyb dvaletilstand	Betingelser, der vækker maskinen
DCP-L2510D/DCP-L2530DW/ DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/ MFC-L2710DN/MFC-L2710DW	Displayet viser <i>Dyb dvale</i> .	<ul style="list-style-type: none">• Maskinen modtager et job.• En person trykker på en knap på betjeningspanelet.
MFC-L2730DW/MFC-L2750DW	Baggrundsløset slukkes, og strøm-LED'en lyser kraftigere og nedtones.	<ul style="list-style-type: none">• Maskinen modtager et job.• En person trykker på ,  eller touchskærmen.

✓ Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Indstille automatisk slukningstilstand

Hvis maskinen er i dyb dvaletilstand i et vist tidsrum, kan maskinen, afhængigt af modellen og indstillingerne, skifte til strømsparetilstand automatisk. Maskinen skifter ikke til strømsparetilstand, når den er tilsluttet et netværk eller en telefonlinje eller har sikre printdata i hukommelsen (Kun tilgængelig for visse modeller).

- Hvis du vil starte udskrivningen, skal du trykke på  på kontrolpanelet og derefter sende et udskriftsjob.



>> [DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/ MFC-L2710DW

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Gen. opsætning], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Økologi], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Autosluk], og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at vise indstillingen [8timer], [4timer], [2timer], [1time] eller [Fra], og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Gen. opsætning] > [Økologi] > [Autosluk].
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Fra], [1time], [2timer], [4timer] eller [8timer], og tryk på den ønskede indstilling.
3. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Indstille dato og klokkeslæt

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW



>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)


>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Grundindst.], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Dato&Klokkeslæt], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Dato&Klokkeslæt], og tryk derefter på **OK**.
5. Indtast de to sidste cifre i årstallet ved at bruge opkaldstastaturet, og klik derefter på **OK**.
6. Indtast de to cifre for måneden ved at bruge opkaldstastaturet, og klik derefter på **OK**.
7. Indtast de to cifre for dagen ved at bruge opkaldstastaturet, og klik derefter på **OK**.
8. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [12t Ur] eller [24t Ur], og tryk derefter på **OK**.
9. Gør et af følgende:
 - Hvis du har valgt [12t Ur] som datoformat i indstillingen [Dato&Klokkeslæt], skal du indtaste tiden (i 12-timers format) med opkaldstastaturet.
Tryk på **OK**.
Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [AM] eller [PM], og tryk derefter på **OK**.
 - Hvis du har valgt [24t Ur] som datoformat i indstillingen [Dato&Klokkeslæt], skal du indtaste tiden (i 24-timers format) med opkaldstastaturet.
Tryk på **OK**.
(For eksempel: indtast 19:45)
10. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Grundindst.] > [Dato & tid] > [Dato].
2. Indtast de sidste to cifre af året ved hjælp af displayet, og tryk derefter på [OK].
3. Indtast de to cifre for måneden ved hjælp af displayet, og tryk derefter på [OK].
4. Indtast de to cifre for dagen ved hjælp af displayet, og tryk derefter på [OK].
5. Tryk på [Ur-type].
6. Tryk på [12t ur] eller [24t ur].
7. Tryk på [Klokkeslæt].
8. For at indtaste klokkeslættet, skal du gøre et af følgende:
 - Hvis du har valgt [12t ur] som format i indstillingen [Ur-type], skal du indtaste klokkeslættet (i 12-timers format) på displayet.
Tryk på  for at vælge [AM] eller [PM].
Tryk på [OK].
 - Hvis du har valgt [24t ur] som format i indstillingen [Ur-type], skal du indtaste klokkeslættet (i 24-timers format) på displayet.
Tryk på [OK].
(For eksempel: indtast 19:45)

9. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)
-

Indstille tidszonen

Indstil tidszonen for din placering på maskinen.



>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Grundindst.], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Dato&Klokkeslæt], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Tidszone], og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge tidszonen. Tryk på **OK**.
6. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Grundindst.] > [Dato & tid] > [Tidszone].
2. Angiv din tidszone.
3. Tryk på [OK].
4. Tryk på .



✓ Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Juster lysstyrken for displayets baggrundsbelysning

Relaterede modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Prøv at ændre lysstyrkeindstillingen, hvis du har vanskeligt ved at læse displayet.

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Gen. opsætning] > [LCD-indstill.] > [Baggrundslys].
2. Tryk på indstillingen [Lys], [Med] eller [Mørk].
3. Tryk på .



✓ Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Skift indstillingen for, hvor længe displayets baggrundslys forbliver tændt

Relaterede modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Indstil hvor længe displayets baggrundslys forbliver tændt.

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Gen. opsætning] > [LCD-indstill.] > [Dæmp Timer].
2. Tryk på den ønskede indstilling:
 - [10Sek]
 - [30Sek]
 - [1Min]
 - [2Min]
 - [3Min]
 - [5Min]
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Indstil dit afsender-id


Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Indstil maskinen til at udskrive dit afsender-ID og faxmaskinens dato og klokkeslæt øverst på hver fax, du sender.

>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW


1. Tryk på  (FAX).
2. Tryk på **Menu**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Grundindst.], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Afsender ID], og tryk derefter på **OK**.
5. Indtast faxnummeret (op til 20 cifre) på opkaldstastaturet, og tryk derefter på **OK**.
6. Indtast telefonnummeret (op til 20 cifre) på opkaldstastaturet, og tryk derefter på **OK**.
Hvis dit telefonnummer og faxnummer er det samme, skal du indtaste nummeret igen.
7. Brug opkaldstastaturet til at indtaste dit navn (op til 20 tegn), og tryk derefter på **OK**.





- Hvis du vil indtaste tekst på maskinen >>> *Relaterede informationer: Sådan indtastes tekst på din Brother-maskine*


8. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Grundindst.] > [Afsender ID] > [Fax].
2. Indtast faxnummeret (op til 20 cifre) på opkaldstastaturet, og tryk derefter på [OK].
3. Tryk på [Tlf.].
4. Indtast telefonnummeret (op til 20 cifre) på opkaldstastaturet, og tryk derefter på [OK].
5. Tryk på [Navn].
6. Indtast dit navn (op til 20 tegn) på displayet, og tryk derefter på [OK].



- Tryk på  for at skifte mellem bogstaver, tal og specialtegn (de tilgængelige tegn kan variere, afhængigt af landet).
- Hvis du indtaster et forkert tegn, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at flytte markøren dertil og trykke på . Tryk på det korrekte tegn.
- Hvis du vil indtaste et mellemrum, skal du trykke på [Rum].
- Mere detaljeret information >>> *Relaterede informationer*

7. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Relaterede emner:

- [Sådan indtastes tekst på din Brother-maskine](#)

-
- Overførsel af faxer til en anden faxmaskine
 - Overførsel af Faxjournal-rapporten til en anden faxmaskine
-

Indstil tilstand for tone- eller impulsopkald

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Din Brother-maskine sat op til en impulsopkaldstjeneste. Hvis du har en impulsopkaldstjeneste, skal du ændre opkaldstilstanden.

I nogle lande findes denne funktion/egenskab ikke.



>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Grundindst.], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist indstillingen [Tone/Puls], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Tone] eller [Puls], og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Grundindst.] > [Tone/Puls].
2. Tryk på [Tone] eller [Puls].
3. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Reducer tonerforbruget

Brug af tonerbesparelsesfunktionen kan reducere tonerforbruget. Når Tonerbesparelse er aktiveret, virker dine udskrevne dokumenter lysere.



Vi anbefaler IKKE funktionen Tonerbesparelse til udskrivning af fotos eller gråtonebilleder.

>> [DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)
>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/ MFC-L2710DW

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Gen. opsætning], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Økologi], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Tonerbesparelse], og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Til] eller [Fra], og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Gen. opsætning] > [Økologi] > [Tonerbesparelse].
2. Tryk på [Til] eller [Fra].
3. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Relaterede emner:

- [Forbedr Udskriftskvaliteten](#)

Indstille til fortsættelsestilstanden

Fortsættelsestilstanden tvinger maskinen til at fortsætte udskrivningen, efter at kontrolpanelet viser Udskift toner.

Maskinen fortsætter med at udskrive, indtil displayet viser Toner tom.

Fabriksindstillingen er Stop.





- Når kontrolpanelet angiver en fejl, kan du ikke ændre tilstanden.
- Hvis du fortsætter udskrivningen i fortsættelsestilstanden, kan vi ikke garantere for udskriftskvaliteten.
- Når du benytter fortsættelsestilstand, kan udskriften blive bleg.
- Når tonerpatronen er blevet erstattet af en ny, skifter fortsættelsestilstanden tilbage til standardindstillingen (Stop).

>> [DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)
>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/ MFC-L2710DW

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Gen. opsætning], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Udskift toner], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Fortsæt] eller [Stop], og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Gen. opsætning] > [Udskift toner].
2. Tryk på [Fortsæt] eller [Stop].
3. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Lær mere om modtagelse af faxer i fortsættelsestilstand

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Maskinen kan gemme modtagne faxer i hukommelsen, hvis du vælger fortsættelsestilstanden, når displayet viser Udskift toner.

Når modtagne faxer udskrives i fortsættelsestilstand, bliver du spurgt, om faxens udskriftskvalitet er OK.

Hvis kvaliteten ikke er god, skal du vælge Nej. Maskinen bevarer de faxer, der er gemt i hukommelsen, så du kan udskrive dem igen, når du har erstattet tonerpatronen med en ny. Hvis udskriftskvaliteten er god, skal du vælge Ja. På displayet bliver du spurgt, om du vil slette de udskrevne faxer fra hukommelsen.

Hvis du vælger ikke at slette dem, bliver du spurgt igen, når du har erstattet tonerpatronen med en ny.



- (MFC-L2710DN/MFC-L2710DW)
Maskinen kan gemme op til 400 faxer i hukommelsen.
- (MFC-L2730DW/MFC-L2750DW)
Maskinen kan gemme op til 500 faxer i hukommelsen.
- (MFC-L2710DN/MFC-L2710DW)
Hvis du slukker på netafbryderen, går faxene i hukommelsen tabt.
- Maskinen bevarer de faxer, der er gemt i fortsættelsestilstand, hvis du ændrer indstillingen Fortsæt til Stop.
- Hvis du installerer en ny tonerpatron, når displayet viser Toner tom, bliver du spurgt, om du vil udskrive de gemte faxer. Vælg Udskriv for at udskrive gemte faxer.

Tom tonerpatron i fortsættelsestilstand

Når displayet viser Toner tom, afbryder maskinen udskrivningen. Hvis hukommelsen er fuld, og du vil fortsætte modtagelse af faxer, skal du installere en ny tonerpatron.



Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Forhindring af opkald til et forkert nummer (Dial Restriction)

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Denne funktion forhindrer, at brugere sender en fax eller foretager et opkald til det forkerte nummer ved en fejl. Du kan indstille maskinen til at begrænse opkald, når du bruger tastaturet, adressebogen og genveje.

>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW


1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Fax], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Opkaldsbegr.], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk ▲ eller ▼ for at vise din foretrukne valgmulighed, og tryk så **OK**.
 - [Opkaldstastatur]
 - [Enkelttast opk]
 - [Hurtigopkald]
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en af følgende indstillinger, og tryk derefter på **OK**.

Indstilling	Beskrivelse
Indtast # to gange	Maskinen vil bede dig indtaste nummeret igen, og hvis du derefter indtaster det samme nummer korrekt, begynder maskinen at ringe op. Hvis du indtaster et forkert nummer igen, viser displayet en fejlmeddelelse.
Til	Maskinen vil begrænse al afsendelse af fax og alle udgående opkald for den pågældende opkaldsmetode.
Fra	Maskinen begrænser ikke opkaldsmetoden.

- Indstillingen [Indtast # to gange] fungerer ikke, hvis du bruger en ekstern telefon, før du indtaster nummeret. Du bliver ikke bedt om at indtaste nummeret igen.
- Hvis du vælger [Til] eller [Indtast # to gange]>, kan du ikke bruge rundsendelsesfunktionen.

6. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Fax] > [Opkaldsbegrænsning].
2. Tryk på en af følgende indstillinger:
 - [Opkaldstastatur]
 - [Adressebog]



Hvis du kombinerer numre fra adressebogen, når du ringer op, vil adressen blive genkendt som et opkaldstastatur-input og vil ikke blive begrænset.


- [Genveje]

3. Tryk på en af følgende indstillinger:

Indstilling	Beskrivelse
Indtast # to gange	Maskinen vil bede dig indtaste nummeret igen, og hvis du derefter indtaster det samme nummer korrekt, begynder maskinen at ringe op. Hvis du indtaster et forkert nummer igen, viser displayet en fejlmeddelelse.
Til	Maskinen vil begrænse al afsendelse af fax og alle udgående opkald for den pågældende opkaldsmetode.
Fra	Maskinen begrænser ikke opkaldsmetoden.



- Indstillingen [Indtast # to gange] fungerer ikke, hvis du bruger en ekstern telefon, før du indtaster nummeret. Du bliver ikke bedt om at indtaste nummeret igen.
- Hvis du vælger [Til] eller [Indtast # to gange], kan du ikke bruge broadcastingfunktionen.

4. Tryk på .



Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Reduktion af udskrivingsstøjen



Indstillingen Lydsvag tilstand kan reducere udskrivingsstøjen. Når Lydsvag tilstand aktiveres, reduceres udskriftshastigheden. Fabriksindstillingen er Fra.

>> DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/ MFC-L2710DW

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Gen. opsætning], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Økologi], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Lydsvag tilstand], og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Til] eller [Fra], og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Gen. opsætning] > [Økologi] > [Lydsvag tilstand].
2. Tryk på [Til] eller [Fra].
3. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Skift sproget på displayet

Skift sproget på displayet om nødvendigt.

I nogle lande findes denne funktion/egenskab ikke.



>> DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/ MFC-L2710DW

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Grundindst.], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Lokalt sprog], og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist dit sprog, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Grundindst.] > [Lokalt sprog].
2. Tryk på det ønskede sprog.
3. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Generelle indstillinger](#)

Gemme dine foretrukne indstillinger som en genvej

- [Tilføj genveje](#)
- [Skift eller slet genveje](#)

Tilføj genveje


Relaterede modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Du kan tilføje de indstillinger for fax, kopiering, scanning, Web Connect og Apps, som du bruger mest, ved at gemme dem som genveje. Senere kan du trykke på genvejen for at anvende disse indstillinger i stedet for at indtaste dem manuelt.



Nogle genvejsmenuer er ikke tilgængelige afhængig af modellen.

Vejledningen beskriver, hvordan du tilføjer en genvej til kopiering. Trinnene for tilføjelse af genveje for fax, scanning, Web Connect eller Apps er stort set de samme.

1. Tryk på  ([Genveje]).
2. Tryk på den knap, hvor du ikke har tilføjet en genvej.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Kopier], og tryk derefter på [Kopier].
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist de tilgængelige indstillinger, og tryk derefter på den indstilling, du ønsker at ændre.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist de tilgængelige valgmuligheder, og tryk derefter på den ønskede valgmulighed. Gentag disse to trin, indtil du har valgt alle de ønskede indstillinger og valgmuligheder, og tryk derefter på [OK].
6. Når du er færdig med at ændre indstillingerne, skal du trykke på [Gem som genvej].
7. Læs og bekræft den viste liste over indstillinger, du har valgt, og tryk derefter på [OK].
8. Indtast et navn på genvejen ved hjælp af displayet, og tryk derefter på [OK].



Relaterede informationer


- [Gemme dine foretrukne indstillinger som en genvej](#)

Skift eller slet genveje

Relaterede modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW



Du kan ikke ændre en Web Connect- eller Apps-genvej. Hvis du vil ændre dem, skal du slette den og derefter tilføje en ny genvej.

1. Tryk på  ([Genveje]).
2. Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist genvejen, du vil ændre.
3. Tryk på genvejen, du vil ændre.
Indstillingerne for den valgte genvej vises.



Hvis du vil slette genvejen eller redigere navnet, skal du trykke på genvejen, til indstillingerne vises, og derefter følge menuerne på skærmen.

4. Tryk på [Valg]
5. Skift om nødvendigt indstillingerne for den valgte genvej.
6. Tryk på [OK].
7. Tryk på [Gem som genvej], når du er færdig.
8. Læs og bekræft den viste liste over indstillinger, du har valgt, og tryk derefter på [OK].
9. Gør et af følgende:
 - Tryk på [Ja] for at overskrive genvejen.
 - Hvis du ikke vil overskrive genvejen, skal du trykke på [Nej] for at indtaste et nyt genvejsnavn.
Indtast et nyt navn ved at bruge displayet, og tryk derefter på [OK].



Rediger navnet ved at holde  nede for at slette det aktuelle navn.

Tryk på [OK] for at bekræfte.



Relaterede informationer

- [Gemme dine foretrukne indstillinger som en genvej](#)

Udskriv rapporter

- [Rapporter](#)
- [Udskriv en rapport](#)

Rapporter

Følgende rapporter er tilgængelige:

XMIT-bekræftelse (MFC-modeller)

Rapporten XMIT-bekræftelse udskriver en transmissionsbekræftelsesrapport for den seneste transmission.

Adressebog (MFC-modeller)

Rapporten Adressebog udskriver en alfabetisk liste over navne og numre, der er nemt i adressebogens hukommelse.

Faxjournal (MFC-modeller)

Faxjournalen udskriver en liste med oplysninger om de sidste 200 indgående og udgående faxmeddelelser. (TX betyder Afsende, RX betyder Modtage)

Brugerindstillinger

Rapporten Brugerindstillinger udskriver en liste over dine nuværende indstillinger.

Printerindstillinger

Rapporten for printerindstillinger udskriver en liste over dine aktuelle printerindstillinger.

Netværkskonfiguration (Modeller med netværksfunktion)

Rapporten Netværkskonfiguration udskriver en liste over dine nuværende indstillinger.

Udskriv filliste

Udskriv filliste udskriver en liste over de skrifttyper og makroer, der er lagret i maskinen.

Tromlepunktudskrivning

Tromlepunktudskrivning udskriver tromlepunktarket, som er til hjælp, når det er tid til at tromlen.

WLAN-rapport (Modeller med trådløs netværksfunktion)

Rapporten WLAN udskriver tilslutningsdiagnosen for trådløst netværk.

Nummervisningshistorik (MFC-modeller)

Rapporten Nummervisningshistorik udskriver en liste over tilgængelige nummervisningsoplysninger for de seneste 30 modtagede faxer og telefonopkald.



Modeller med 2-linjersdisplay

Du kan udskrive nummervisningslisten ved at bruge indstillingen Udskriv rapport i indstillingsmenuen for nummervisning.



Relaterede informationer

- [Udskriv rapporter](#)
-



Udskriv en rapport

>> DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/ MFC-L2710DW

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist [Print rapport], og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den rapport, du vil udskrive, og tryk derefter på **OK**.
4. Gør et af følgende:
 - Hvis du vælger [Afs bekræft], skal du gøre et af følgende:
 - For at få vist transmissionsbekræftelsesrapporten skal du trykke på ▲ eller ▼ for at få vist [Vis på display], og tryk derefter på **OK**.
 - For at udskrive transmissionsbekræftelsesrapporten skal du trykke på ▲ eller ▼ for at få vist [Udskriv rapport], og tryk derefter på **OK**.
Tryk på **Start**.
 - Hvis du vælger andre rapporter, skal du trykke på **Start**.
5. Tryk på **Stop/Exit**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryk på  [Indstill.] > [Alle indstil.] > [Print rapport].
2. Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den rapport, du vil udskrive, og tryk derefter på den.
3. Gør et af følgende:
 - Hvis du vælger [Afs bekræft], skal du gøre et af følgende:
 - Hvis du vil se transmissionsbekræftelsesrapporten, skal du trykke på [Vis på display].
 - Hvis du vil udskrive transmissionsbekræftelsesrapporten, skal du trykke på [Udskriv rapport].
 - Hvis du vælger andre rapporter, skal du gå til næste trin.
4. Tryk på [Ja].
5. Tryk på .

✓ Relaterede informationer

- [Udskriv rapporter](#)

Tabeller med indstillinger og funktioner

Tabellerne med indstillinger hjælper dig med at forstå de menuvalg og -indstillinger, som findes i maskinens programmer.

- [Tabeller med indstillinger \(MFC-modeller med 2-linje display\)](#)
- [Tabeller med indstillinger \(DCP-modeller med 2-linje display\)](#)
- [Indstillingstabeller \(MFC-modeller med 2,7" touchpanel\)](#)
- [Funktionstabeller \(MFC-modeller med 2,7" touchpanel\)](#)

Tabeller med indstillinger (MFC-modeller med 2-linje display)

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

[Gen. opsætning]

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
Standardindst	-	-	Vælg standardtilstanden.
Mode timer	-	-	Indstil ventetiden, før maskinen vender tilbage til standardtilstand.
Bakkeindstil.	Papirtype	-	Indstil typen af papir i papirbakken.
	Papirstr.	-	Indstil størrelsen på papiret i papirbakken.
	Kontroller stør.	-	Vælg, om der skal vises en meddelelse, der beder dig om at kontrollere, at størrelsen og typen af papiret i maskinen svarer til maskinens indstillinger for papirstørrelse og papirtype.
Volume	Ring	-	Juster ringelydstyrken.
	Bip	-	Juster bipperlydstyrken.
	Højttaler	-	Juster højttalerens lydstyrke.
Økologi	Miljøtilstand	-	Slå følgende maskineindstillinger til samtidig. <ul style="list-style-type: none"> Dobbelt. udskr.:Lang kant (Kun tilgængelig for visse modeller) Dvaletid:0Min
	Tonerbesparelse	-	Øg tonerpatronens sidekapacitet.
	Dvaletid	-	Indstil antal minutter, inden maskinen skifter til slumretilstand.
	Lydsvag tilstand	-	Formindsk udskrivningsstøjen.
	Autosluk	-	Indstil det antal timer, maskinen skal forblive i dyb dvaletilstand, før den slukkes.
LCD Kontrast	-	-	Juster displayets kontrast.
Sikkerhed	TX lås	-	Forbyd de fleste handlinger undtagen modtagelse af faxer.
	Indst. lås	-	Begræns uautoriserede brugeres ændring af maskinindstillingerne.
Udskift toner	-	-	Indstil maskinen til at fortsætte udskrivningen, efter displayet viser Udskift toner.

[Fax]

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
Modtageindst.	Svar mode	-	Vælg den modtagetilstand, som passer bedst til dine behov.
	Fors. opk.	-	Indstil antallet af ringninger før maskinen svarer i tilstanden Fax eller Fax/Tlf.
	F/T ringetid	-	Indstil længden af pseudo-/dobbelt-ring i Fax/Tlf-tilstand.
	Fax detekt	-	Modtag faxmeddelelser automatisk, når du besvarer et opkald og hører faxtoner.
	Fjernkoder	-	Besvar opkald på en telefon, og brug koder til at slå fjernkoderne til eller fra. Du kan tilpasse koderne.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
Modtageindst.	Auto reduktion	-	Reducér størrelsen på indgående faxmeddelelser.
	Fax modt. stempel	-	Udskriv modtagetidspunkt og -dato øverst på modtagne faxmeddelelser.
	Dobbeltsidet	-	Print modtagne faxer på begge sider af papiret.
Afsenderindst.	Fax opløsning	-	Skift lysstyrken eller mørkheden for de faxmeddelelser, du sender.
	Kontrast	-	Indstil standardopløsningen for udgående faxer.
	Glasscannestr.	-	Juster scanningsområdet på scannerglaspladen til dokumentets størrelse.
	Realtid TX	-	Send en faxmeddelelse uden brug af systemets hukommelse.
	Forside	Meddelelse	Opsæt dine egne kommentarer for faxforsiden.
	Oversøisk fax	-	Hvis du har problemer med at sende en fax til udlandet, skal du indstille dette til Til.
	Auto genopkald	-	Indstil maskinen til at kalde op til det sidste faxnummer igen efter fem minutter, hvis faxmeddelelsen ikke gik igennem, fordi linjen var optaget.
Modtager	-	Indstil maskinen til at vise destinationsoplysningerne på displayet under faxopkald.	
Antispam fax	Registrer	-	Registrer bestemte faxnumre til blokeringslisten for at undgå at modtage faxer fra numrene.
	Slet	-	Slet nummeret fra blokeringslisten.
	Udskriv rapport	-	Du kan udskrive en liste over registrerede faxnumre i blokeringslisten.
Rapportindst.	Afs bekræft	-	Vælg den indledende opsætning for transmissionsbekræftelsesrapporten.
	Journal Interv	-	Indstil intervallet for automatiske udskrivning af faxjournalen. Hvis du vælger en anden indstilling end Fra og For hver 50 faxmeddelelser, kan du indstille tiden for denne funktion. Hvis du vælger Hver 7. dag kan du indstille ugedagen.
Huk.modtagelse	Videresend/Gem	-	Indstil maskinen til at videresende faxmeddelelser eller til at gemme indgående faxer i hukommelsen (så du kan hente dem, mens du er væk fra maskinen).
	PC fax modtag	-	Indstil maskinen til at sende faxmeddelelser til din pc.
	Fjernkontrol	-	Indstil din egen kode for "Fjernmodtagelse".
	Print dokument	-	Udskriv modtagne faxmeddelelser, der er gemt i maskinens hukommelse.
Opkaldsbegr.	Opkaldstastatur	-	Indstil maskinen til at begrænse opkald ved brug af opkaldstastaturet.
	Enkelttast opk	-	Indstil maskinen til at begrænse opkald til enkelttastnumre.
	Hurtigopkald	-	Indstil maskinen til at begrænse opkald til hurtigopkaldsnumre.
Mgl. jobs	-	-	Kontroller, hvilke planlagte job der er i maskinens hukommelse, og annuller udvalgte job.
Diverse	Nummerbestemt (For Danmark)	-	Tænd for telefonselskabets Distinctive Ring tjeneste at registrere dit nye ringemønster på maskinen.
	Opkalds-ID	-	Aktivere eller deaktivere for at se nummeret (eller navnet) på den, der ringer til dig.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
Diverse	(Kun tilgængeligt for visse lande).		

[Kopi]

Niveau 1	Niveau 2	Beskrivelser
Tæthed	-	Justér tætheden.
Kvalitet	-	Vælg kopiens opløsning i forhold til dokumenttypen.
Kontrast	-	Juster kontrasten for kopier.
ID-kopi	Tæthed	Justér tætheden.
	Kvalitet	Vælg kopiens opløsning i forhold til dokumenttypen.
	Kontrast	Juster kontrasten for kopier.
	2 i 1/1 i 1	Tag 2-i-1 kopier af id-kort.

[Printer]

For modeller, der understøtter printeremulering

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
Emulering	-	-	Indstil printerens emuleringstilstand.
Udskriftsindst.	Skriftty.liste	HP LaserJet	Udskriv en liste over maskinens interne skrifttyper.
		BR-Script 3	
	Test udskrift	-	Udskriv en side med miniaturebilleder.
Dobbeltsidet (For modeller med automatisk 2-sidet print)	-	-	Slå 2-sidet udskrivning fra eller til, og vælg vending over den lange kant eller den korte kant.
Auto-fortsæt	-	-	Vælg denne indstilling, hvis maskinen skal fjerne papirstørrelsesfejl og bruge papiret i bakken.
Bakkekommando	-	-	Vælg denne indstilling, hvis der opstår en bakke-uoverensstemmelse, når du bruger HP-drivere.
Nulstil printer	-	-	Gendan printerindstillingerne til fabriksindstillingerne. Gendan printerindstillingerne til fabriksindstillingerne.

For andre modeller

Niveau 1	Beskrivelser
Test udskrift	Udskriv en side med miniaturebilleder.
Dobbeltsidet (For modeller med automatisk 2-sidet print)	Slå 2-sidet udskrivning fra eller til, og vælg vending over den lange kant eller den korte kant.
Auto-fortsæt	Vælg denne indstilling, hvis maskinen skal fjerne papirstørrelsesfejl og bruge papiret i bakken.
Nulstil printer	Gendan printerindstillingerne til fabriksindstillingerne. Gendan printerindstillingerne til fabriksindstillingerne.

[Netværk]

For kabelbaserede og trådløse netværksmodeller

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
Kablet LAN	TCP/IP	Boot metode	Vælg den Boot-metode, som passer bedst til dine behov.
		IP-adresse	Indtast IP-adressen.
		Subnet mask	Indtast undernetmasken.
		Router	Indtast gateway-adressen.
		Nodenavn	Indtast nodenavnet. (Op til 32 tegn)
		Wins config	Vælg WINS-konfigurationstilstanden.
		WINS server	Angiv IP-adressen på den primære eller sekundære WINS-server.
		Dns server	Angiv IP-adressen på den primære eller sekundære DNS-server.
		APIPA	Indstil maskinen til automatisk at tildele IP-adresserne fra det link-lokale adresseområde.
	IPv6	Slå IPv6-protokollen til eller fra. For mere detaljerede oplysninger, gå til Ofte stillede spørgsmål og fejlfinding for modellen, på Brothers support-webside support.brother.com .	
	Ethernet	-	Vælg Ethernet link-tilstand.
	Kablet status	-	Se den nuværende status for Kablet.
	MAC-adresse	-	Se maskinens MAC-adresse.
Indst. t. std.	-	Gendan indstillingerne for kabelbaseret netværk til fabriksindstillingerne.	
Aktiver kablet	-	Slå kabelbaseret LAN-interface til eller fra manuelt.	
WLAN	TCP/IP	Boot metode	Vælg den Boot-metode, som passer bedst til dine behov.
		IP-adresse	Indtast IP-adressen.
		Subnet mask	Indtast undernetmasken.
		Router	Indtast gateway-adressen.
		Nodenavn	Indtast nodenavnet. (Op til 32 tegn)
		Wins config	Vælg WINS-konfigurationstilstanden.
		WINS server	Angiv IP-adressen på den primære eller sekundære WINS-server.
		Dns server	Angiv IP-adressen på den primære eller sekundære DNS-server.
		APIPA	Indstil maskinen til automatisk at tildele IP-adresserne fra det link-lokale adresseområde.
	IPv6	Slå IPv6-protokollen til eller fra. For mere detaljerede oplysninger, gå til Ofte stillede spørgsmål og fejlfinding for modellen, på Brothers support-webside support.brother.com .	
	Opsæt.guide	-	konfigurer indstillingerne for dit trådløse netværk manuelt.
	WLAN-assistent	-	Konfigurer indstillingerne for trådløst netværk ved hjælp af Brother-installationsdisken.
	WPS	-	Konfigurer dine trådløse netværksindstillinger ved hjælp af enkelttast-metoden.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
WLAN	WPS m/PIN-kode	-	Konfigurer de trådløse netværk vha. WPS med en PIN-kode.
	WLAN Status	Status	Se den aktuelle trådløse netværksstatus.
		Signal	Se det aktuelle trådløse netværks signalstyrke.
		Kanal	Se den aktuelle kanal for trådløst netværk.
		Hastighed	Se den aktuelle hastighed for trådløst netværk.
		SSID	Se den aktuelle SSID.
		Komm. Tilst.	Se den aktuelle kommunikationstilstand.
	MAC-adresse	-	Se maskinens MAC-adresse.
	Indst. t. std.	-	Gendan indstillingerne for trådløst netværk til fabriksindstillingerne.
WLAN Aktiver	-	Slå WLAN til eller fra manuelt.	
Wi-Fi Direct	Tryk knap	-	Konfigurer dine Wi-Fi Direct-netværksindstillinger med metoden tryk på en enkelt knap.
	Pinkode	-	Konfigurer dine Wi-Fi Direct-netværksindstillinger vha. WPS med en PIN-kode.
	Manuel	-	Konfigurer dine Wi-Fi Direct-netværksindstillinger manuelt.
	Gruppeejer	-	Indstil din maskine som gruppeejer.
	Enhedsinfo.	Enhedsnavn	Se maskinens enhedsnavn.
		SSID	Se gruppeejerens SSID. Når maskinen ikke er tilsluttet, viser displayet Ikke tilsluttet.
		IP-adresse	Se maskinens aktuelle IP-adresse.
	Statusinfo.	Status	Se den aktuelle status for Wi-Fi Direct-netværket.
		Signal	Se signalstyrken for det aktuelle Wi-Fi Direct-netværk. Når maskinen fungerer som Gruppeejer, vises der altid et kraftigt signal på displayet.
		Kanal	Se den aktuelle Wi-Fi Direct-netværkskanal.
		Hastighed	Se den aktuelle Wi-Fi Direct-netværkshastighed.
Aktiver I/F	-	Slå Wi-Fi Direct-forbindelsen til eller fra.	
Netværksnulst.	-	-	Gendan alle netværksindstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.

For modeller til kabelbaseret netværk

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
TCP/IP	Boot metode	-	Vælg den Boot-metode, som passer bedst til dine behov.
	IP-adresse	-	Indtast IP-adressen.
	Subnet mask	-	Indtast undernetmasken.
	Router	-	Indtast gateway-adressen.
	Nodenavn	-	Indtast nodenavnet. (Op til 32 tegn)
	Wins config	-	Vælg WINS-konfigurationstilstanden.
	WINS server	Primær	Angiv IP-adressen på den primære WINS-server.
		Sekundær	Angiv IP-adressen på den sekundære WINS-server.
	Dns server	Primær	Angiv IP-adressen på den primære DNS-server.
		Sekundær	Angiv IP-adressen på den sekundære DNS-server.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
TCP/IP	APIPA	-	Indstil maskinen til automatisk at tildele IP-adresserne fra det link-lokale adresseområde.
	IPv6	-	Slå IPv6-protokollen til eller fra. For mere detaljerede oplysninger, gå til Ofte stillede spørgsmål og fejlfinding for modellen, på Brothers support-webside support.brother.com .
Ethernet	-	-	Vælg Ethernet link-tilstand.
Status	-	-	Se den nuværende status for Kablet.
MAC-adresse	-	-	Se maskinens MAC-adresse.
Netværksnulst.	-	-	Gendan alle netværksindstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.

[Print rapport]

Niveau 1	Niveau 2	Beskrivelser
Afs bekræft	Vis på display	Få vist en transmissionsbekræftelsesrapport for den sidste transmission.
	Udskriv rapport	Udskriv en transmissionsbekræftelsesrapport for den sidste transmission.
Adressebog	Numerisk	Udskriv en liste over navne og numre, der er gemt i adressebogen, i numerisk rækkefølge.
	Alfabetisk	Udskriv en liste over navne og numre, der er gemt i adressebogen, i alfabetisk rækkefølge.
Fax Journal	-	Udskriv en liste over oplysninger om de sidste 200 indgående og udgående faxer. (TX betyder Afsende. RX betyder Modtage).
Brugerindstil.	-	Udskriv en liste over dine indstillinger.
Udskr.indstil.	-	Udskriv en liste over dine printerindstillinger.
Netværkskonfig	-	Udskriv en liste over dine netværksindstillinger.
Udskr.Filliste (Kun tilgængelig for visse modeller)	-	Udskriv en liste over data, der er gemt i maskinens hukommelse.
Troml.dotprint	-	Udskriv punktcheckarket.
WLAN-rapport	-	Udskriv forbindelsesresultaterne for det trådløse LAN.
Opkalds-ID	-	Aktivere eller deaktivere for at se nummeret (eller navnet) på den, der ringer til dig.

[Maskin-info]

Niveau 1	Niveau 2	Beskrivelser
Serienummer	-	Kontroller maskinens serienummer.
Version	-	Kontroller maskinens firmwareversion.
Sidetæller	I alt	Kontrollér det antal sider, maskinen har udskrevet i hele dens arbejdsliv.
	Fax	
	Kopier	
	Udskriv	
	Andet	
Delenes levetid	Toner	Se den omtrentlige resterende toner-levetid.
	Tromle	Du kan kontrollere, hvor mange procent af tromlens levetid, der er tilbage.

[Grundindst.]

Niveau 1	Niveau 2	Beskrivelser
Dato&Klokkeslæt	Dato&Klokkeslæt	Tilføj dato og klokkeslæt på displayet samt i overskrifterne i de faxer du sender.
	Auto sommertid	Indstil maskinen til automatisk at skifte til sommertid.
	Tidszone	Indstil din tidszone.
Afsender ID	-	Indtast dit navn og faxnummer, så det vises på hver side, du faxer.
Tone/Puls	-	Vælg opkaldstilstand.
Opkaldstone	-	Forkort pause for identifikation af klartone.
Linie Indstil.	-	Vælg telefonlinjetypen.
Kompatibilitet	-	Juster udjævningen for transmissionsvanskeligheder. VoIP-tjenesteudbydere tilbyder faxunderstøttelse vha. forskellige standarder. Hvis du jævnligt får faxtransmissionsfejl, skal du vælge Grundlæggende (for VoIP (IP-telefoni)).
Nulstil	Maskinnulstil.	Gendan alle de maskinindstillinger, som du har ændret.
	Netværksnulst. (For modeller med netværksfunktion)	Gendan alle netværksindstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.
	Adresse og fax	Slet alle gemte telefonnumre og faxindstillinger.
	Alle indstillinger	Gendan alle maskinens indstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.
	Fabriksinst.	Gendanner alle maskinens indstillinger til fabriksstandarderne. Udfør denne handling, når du disponerer over maskinen.
Lokalt sprog (Kun tilgængelig for visse modeller)	-	Skift dit displaysprog.



Relaterede informationer

- [Tabeller med indstillinger og funktioner](#)

Tabeller med indstillinger (DCP-modeller med 2-linje display)

Relaterede modeller: DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN

[Gen. opsætning]

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
Bakkeindstil.	Papirtype	-	Indstil typen af papir i papirbakken.
	Papirstr.	-	Indstil størrelsen på papiret i papirbakken.
	Kontroller stør.	-	Vælg, om der skal vises en meddelelse, der beder dig om at kontrollere, at størrelsen og typen af papiret i maskinen svarer til maskinens indstillinger for papirstørrelse og papirtype.
Økologi	Miljøtilstand	-	Slå følgende maskineindstillinger til samtidig. <ul style="list-style-type: none"> Dobbelts. udskr.:Lang kant(Kun tilgængelig for visse modeller) Dvaletid:0Min
	Tonerbesparelse	-	Øg tonerpatronens sidekapacitet.
	Dvaletid	-	Indstil antal minutter, inden maskinen skifter til slumretilstand.
	Lydsvag tilstand	-	Formindsk udskrivningsstøjen.
	Autosluk	-	Indstil det antal timer, maskinen skal forblive i dyb dvaletilstand, før den slukkes.
LCD Kontrast	-	-	Juster displayets kontrast.
Udskift toner	-	-	Indstil maskinen til at fortsætte udskrivningen, efter displayet viser Udskift toner.

[Kopi]

Niveau 1	Niveau 2	Beskrivelser
Tæthed	-	Justér tætheden.
Kvalitet	-	Vælg kopiens opløsning i forhold til dokumenttypen.
Kontrast	-	Juster kontrasten for kopier.
ID-kopi	Tæthed	Justér tætheden.
	Kvalitet	Vælg kopiens opløsning i forhold til dokumenttypen.
	Kontrast	Juster kontrasten for kopier.
	2 i 1/1 i 1	Tag 2-i-1 kopier af id-kort.

[Printer]

For modeller, der understøtter printeremulering

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
Emulering	-	-	Indstil printerens emuleringstilstand.
Udskriftsindst.	Skriftty.liste	HP LaserJet	Udskriv en liste over maskinens interne skrifttyper.
		BR-Script 3	

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
Udskrift-sindst.	Test udskrift	-	Udskriv en side med miniaturebilleder.
Dobbeltsidet	Dobbelts.udskr	-	Slå 2-sidet udskrivning fra eller til, og vælg vending over den lange kant eller den korte kant.
	Enkelt billede		For et udskriftsjob, hvor den sidste side er et 1-sidet billede, skal du vælge indstillingen <i>Enkelts. fød.</i> for at reducere udskrivningstiden.
Auto-fortsæt	-	-	Vælg denne indstilling, hvis maskinen skal fjerne papirstørrelsesfejl og bruge papiret i bakken.
Bakkekommando	-	-	Vælg denne indstilling, hvis der opstår en bakke-uoverensstemmelse, når du bruger HP-driverne.
Nulstil printer	-	-	Gendan printerindstillingerne til fabriksindstillingerne. Gendan printerindstillingerne til fabriksindstillingerne.

For andre modeller

Niveau 1	Beskrivelser
Test udskrift	Udskriv en side med miniaturebilleder.
Dobbeltsidet	Slå 2-sidet udskrivning fra eller til, og vælg vending over den lange kant eller den korte kant.
Auto-fortsæt	Vælg denne indstilling, hvis maskinen skal fjerne papirstørrelsesfejl og bruge papiret i bakken.
Nulstil printer	Gendan printerindstillingerne til fabriksindstillingerne. Gendan printerindstillingerne til fabriksindstillingerne.

[Netværk]

For modeller til kabelbaseret netværk

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser	
TCP/IP	Boot metode	-	Vælg den Boot-metode, som passer bedst til dine behov.	
	IP-adresse	-	Indtast IP-adressen.	
	Subnet mask	-	Indtast undernetmasken.	
	Router	-	Indtast gateway-adressen.	
	Nodenavn	-	Indtast nodenavnet. (Op til 32 tegn)	
	Wins config	-	Vælg WINS-konfigurationstilstanden.	
	WINS server	Primær	-	Angiv IP-adressen på den primære WINS-server.
		Sekundær	-	Angiv IP-adressen på den sekundære WINS-server.
	Dns server	Primær	-	Angiv IP-adressen på den primære DNS-server.
		Sekundær	-	Angiv IP-adressen på den sekundære DNS-server.
APIPA	-	-	Indstil maskinen til automatisk at tildele IP-adresserne fra det link-lokale adresseområde.	
IPv6	-	-	Slå IPv6-protokollen til eller fra. For mere detaljerede oplysninger, gå til Ofte stillede spørgsmål og fejlfinding for modellen, på Brothers support-webside support.brother.com .	
Ethernet	-	-	Vælg Ethernet link-tilstand.	
Status	-	-	Se den nuværende status for Kablet.	
MAC-adresse	-	-	Se maskinens MAC-adresse.	
Netværks-nulst.	-	-	Gendan alle netværksindstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.	

Modeller til trådløst netværk

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser	
WLAN	TCP/IP	Boot metode	-	Vælg den Boot-metode, som passer bedst til dine behov.	
		IP-adresse	-	Indtast IP-adressen.	
		Subnet mask	-	Indtast undernetmasken.	
		Router	-	Indtast gateway-adressen.	
		Nodenavn	-	Indtast nodenavnet. (Op til 32 tegn)	
		Wins config	-	Vælg WINS-konfigurationstilstanden.	
		WINS server	Primær	-	Angiv IP-adressen på den primære WINS-server.
			Sekundær	-	Angiv IP-adressen på den sekundære WINS-server.
		Dns server	Primær	-	Angiv IP-adressen på den primære DNS-server.
			Sekundær	-	Angiv IP-adressen på den sekundære DNS-server.
		APIPA	-	-	Indstil maskinen til automatisk at tildele IP-adresserne fra det link-lokale adresseområde.
		IPv6	-	-	Slå IPv6-protokollen til eller fra. For mere detaljerede oplysninger, gå til Ofte stillede spørgsmål og fejlfinding for modellen, på Brothers support-webside support.brother.com .
		Opsæt.guide	-	-	konfigurer indstillingerne for dit trådløse netværk manuelt.
	WLAN-assistent	-	-	Konfigurer indstillingerne for trådløst netværk ved hjælp af Brother-installationsdisken.	
	WPS	-	-	Konfigurer dine trådløse netværksindstillinger ved hjælp af enkelttast-metoden.	
	WPS m/PIN-kode	-	-	Konfigurer de trådløse netværk vha. WPS med en PIN-kode.	
	WLAN Status	Status	-	-	Se den aktuelle trådløse netværksstatus.
		Signal	-	-	Se det aktuelle trådløse netværks signalstyrke.
		Kanal	-	-	Se den aktuelle kanal for trådløst netværk.
		Hastighed	-	-	Se den aktuelle hastighed for trådløst netværk.
SSID		-	-	Se den aktuelle SSID.	
Komm. Tilst.		-	-	Se den aktuelle kommunikationstilstand.	
MAC-adresse	-	-	Se maskinens MAC-adresse.		
WLAN Aktiver	-	-	Slå WLAN til eller fra manuelt.		
Wi-Fi Direct	Tryk knap	-	-	Konfigurer dine WiFi Direct-netværksindstillinger med metoden tryk på en enkelt knap.	
	Pinkode	-	-	Konfigurer dine Wi-Fi Direct-netværksindstillinger vha. WPS med en PIN-kode.	
	Manuel	-	-	Konfigurer dine Wi-Fi Direct-netværksindstillinger manuelt.	
	Gruppeejer	-	-	Indstil din maskine som gruppeejer.	
	Enhedsinfo.	Enhedsnavn	-	Se maskinens enhedsnavn.	

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
Wi-Fi Direct	Enhedsinfo.	SSID	-	Se gruppeejerens SSID. Når maskinen ikke er tilsluttet, viser displayet Ikke tilsluttet.
		IP-adresse	-	Se maskinens aktuelle IP-adresse.
	Statusinfo.	Status	-	Se den aktuelle status for Wi-Fi Direct-netværket.
		Signal	-	Se signalstyrken for det aktuelle WiFi Direct-netværk. Når maskinen fungerer som Gruppeejer, vises der altid et kraftigt signal på displayet.
		Kanal	-	Se den aktuelle Wi-Fi Direct-netværkskanal.
		Hastighed	-	Se den aktuelle Wi-Fi Direct-netværkshastighed.
Aktiver I/F	-	-	Slå Wi-Fi Direct-forbindelsen til eller fra.	
Netværksnulst.	-	-	-	Gendan alle netværksindstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.

[Print rapport]

Niveau 1	Niveau 2	Beskrivelser
Brugerindstil.	-	Udskriv en liste over dine indstillinger.
Udskr.indstil.	-	Udskriv en liste over dine printerindstillinger.
Netværkskonfig (For modeller med netværksfunktion)	-	Udskriv en liste over dine netværksindstillinger.
Udskr.Filliste (Kun tilgængelig for visse modeller)	-	Udskriv en liste over data, der er gemt i maskinens hukommelse.
Troml.dotprint	-	Udskriv punktcheckarket.
WLAN-rapport (For modeller med trådløs netværksfunktion)	-	Udskriv forbindelsesresultaterne for det trådløse LAN.

[Maskin-info]

Niveau 1	Niveau 2	Beskrivelser
Serienummer	-	Kontroller maskinens serienummer.
Version	-	Kontroller maskinens firmwareversion.
Sidetæller	I alt	Kontroller det antal sider, maskinen har udskrevet i hele dens arbejdsliv.
	Kopier	
	Udskriv	
	Andet	
Delenes levetid	Toner	Se den omtrentlige resterende toner-levetid.
	Tromle	Du kan kontrollere, hvor mange procent af tromlens levetid, der er tilbage.

[Grundindst.]

Niveau 1	Niveau 2	Beskrivelser
Nulstil	Maskinnulstil.	Gendan alle de maskinindstillinger, som du har ændret.
	Netværksnulst. (For modeller med netværksfunktion)	Gendan alle netværksindstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.

Niveau 1	Niveau 2	Beskrivelser
Nulstil	Alle indstillinger	Gendan alle maskinens indstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.
	Fabriksinst.	Gendanner alle maskinens indstillinger til fabriksstandarderne. Udfør denne handling, når du disponerer over maskinen.
Lokalt sprog (Kun tilgængelig for visse modeller)	-	Skift dit displaysprog.



Relaterede informationer

- [Tabeller med indstillinger og funktioner](#)
-

Indstillingstabeller (MFC-modeller med 2,7" touchpanel)

Relaterede modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW



Niveau 1	Niveau 2	Beskrivelser
Toner	Tonerpatronens levetid	Se den omtrentlige resterende toner-levetid.
	Test udskrift	Udskriv en side med miniaturebilleder.
Netværk	Kablet LAN	Adgang til Kablet LAN indstillingsmenuerne.
	WLAN	Adgang til WLAN indstillingsmenuerne.
Bakkeindstil.	Papirtype	Indstil typen af papir i papirbakken.
	Papirstr.	Indstil størrelsen på papiret i papirbakken.
	Kontroller størr.	Vælg, om der skal vises en meddelelse, der beder dig om at kontrollere, at størrelsen og typen af papiret i maskinen svarer til maskinens indstillinger for papirstørrelse og papirtype.
Wi-Fi Direct	-	Få adgang til Wi-Fi Direct indstillingsmenuer.
Miljøtilstand	-	Slå følgende maskineindstillinger til samtidig. <ul style="list-style-type: none"> Dobbelts. udskr.:Lang kant (Kun tilgængelig for visse modeller) Dvaletid:0Min Dæmp Timer:10Sek
Alle indstil.	-	Konfigurer de detaljerede indstillinger.

[Alle indstil.] > [Gen. opsætning]

Niveau 1	Niveau 2	Beskrivelser
Bakkeindstil.	Papirtype	Indstil typen af papir i papirbakken.
	Papirstr.	Indstil størrelsen på papiret i papirbakken.
	Kontroller størr.	Vælg, om der skal vises en meddelelse, der beder dig om at kontrollere, at størrelsen og typen af papiret i maskinen svarer til maskinens indstillinger for papirstørrelse og papirtype.
Volume	Ring	Juster ringelydstyrken.
	Bip	Juster bipperlydstyrken.
	Højttaler	Justér højttalerens lydstyrke.
LCD-indstill.	Baggrundsls	Juster lysstyrken for displayets baggrundsbelysning.
	Dæmp Timer	Indstil hvor længe displayets baggrundsls skal lyse, efter at du er vendt tilbage til startskærmen.
Skærmindstil.	Scan skærmбилде	Indstil standardindstillinger for scanningskærmen.
Økologi	Miljøtilstand	Slå følgende maskineindstillinger til samtidig. <ul style="list-style-type: none"> Dobbelts. udskr.:Lang kant(Kun tilgængelig for visse modeller) Dvaletid:0Min Dæmp Timer:10Sek

Niveau 1	Niveau 2	Beskrivelser
Økologi	Tonerbesparelse	Øg tonerpatronens sidekapacitet.
	Dvaletid	Indstil antal minutter, inden maskinen skifter til slumretilstand.
	Lydsvag tilstand	Formindsk udskrivningsstøjen.
	Autosluk	Indstil det antal timer, maskinen skal forblive i dyb dvaletilstand, før den slukkes. Vælg Fra hvis du ikke vil have maskinen til at gå ind i Power Off tilstand.
Indst. lås	Indst. password	Begræns uautoriserede brugeres ændring af maskinindstillingerne.
	Lås Fra ⇒ Til	
Udskift toner	-	Indstil maskinen til at fortsætte udskrivningen, efter displayet viser Udskift toner .

[Alle indstil.] > [Genvejsindstillinger]

Niveau 1	Niveau 2	Beskrivelser
(Vælg genvejsknap).	omdøb	Udskift genvejens navn.
	Rediger	Ændring af genvejsindstillingerne.
	Slet	Slet genvejen.

[Alle indstil.] > [Fax]

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
Modtageindst.	Svar mode	-	Vælg den modtagetilstand, som passer bedst til dine behov.
	Fors. opk.	-	Indstil antallet af ringninger før maskinen svarer i tilstanden Fax eller Fax/Tlf.
	F/T ringetid	-	Indstil længden af pseudo-/dobbelt-ring i Fax/Tlf-tilstand.
	Fax Prævisning	-	Vis modtagne faxer på displayet.
	Fax detekt	-	Modtag faxmeddelelser automatisk, når du besvarer et opkald og hører faxtoner.
	Fjernkoder	-	Besvar opkald på en telefon, og brug koder til at slå fjernkoderne til eller fra. Du kan tilpasse koderne.
	Auto reduktion	-	Reducér størrelsen på indgående faxmeddelelser.
	PC fax modtag	-	Indstil maskinen til at sende faxmeddelelser til din computer. Du kan tænde for "Backup Print" sikkerhedsfunktion.
	Huk.modtagelse	-	Indstil maskinen til at videresende faxmeddelelser eller til at gemme indgående faxer i hukommelsen (så du kan hente dem, mens du er væk fra maskinen). Hvis du vælger "Faxvideresendelse", kan du tænde for "Backup Print" sikkerhedsfunktion.
	Fax modt. stempel	-	Udskriv modtagetidspunkt og -dato øverst på modtagne faxmeddelelser.
Dobbeltsidet	-	Print modtagne faxer på begge sider af papiret.	
Afsenderindst.	Forside notat	-	Opsæt dine egne kommentarer for faxforsiden.
	Auto genopkald	-	Indstil maskinen til at kalde op til det sidste faxnummer igen efter fem minutter, hvis faxmeddelelsen ikke gik igennem, fordi linjen var optaget.
	Modtager	-	Indstil maskinen til at vise destinationsoplysningerne på displayet under faxopkald.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
Antispam fax	Registrer	-	Registrer bestemte faxnumre til blokeringslisten for at undgå at modtage faxer fra numrene.
	Slet	-	Slet nummeret fra blokeringslisten.
	Print rapport	-	Du kan udskrive en liste over registrerede faxnumre i blokeringslisten.
Rapportindst.	Bekræftelse	-	Vælg den indledende opsætning for transmissionsbekræftelsesrapporten.
	Journal Interv	Journal Interv	Indstil intervallet for automatiske udskrivning af faxjournalen. Hvis du vælger en anden indstilling end Fra og For hver 50 faxmeddelelser, kan du indstille tiden for denne funktion. Hvis du vælger Hver 7. dag kan du indstille ugedagen.
		Klokkeslæt	Hvis du vælger en anden indstilling end Fra og For hver 50 faxmeddelelser, kan du indstille tiden for denne funktion. Hvis du vælger Hver 7. dag kan du indstille ugedagen.
		Dag	Hvis du vælger Hver 7. dag kan du indstille ugedagen.
Print dokument	-	-	Udskriv modtagne faxmeddelelser, der er gemt i maskinens hukommelse.
Fjernkontrol	-	-	Indstil din egen kode for "Fjernmodtagelse".
Opkaldsbe- grænsning	Opkaldstastatur	-	Indstil maskinen til at begrænse opkald ved brug af opkaldstastaturet.
	Adressebog	-	Indstil maskinen til at begrænse indtastning, når du bruger adressebogen.
	Genveje	-	Indstil maskinen til at begrænse opkald når du bruger en genvej.
Mgl. jobs	-	-	Kontroller, hvilke planlagte job der er i maskinens hukommelse, og annuller udvalgte job.
Diverse	Nummerbestemt (For Danmark)	Nummerbestemt	Tænd for telefonselskabets Distinctive Ring tjeneste at registrere dit nye ringemønster på maskinen.
		Ringemønster	Registrer dit nye ringemønster på maskinen.
	Opkalds-ID (Kun tilgængeligt for visse lande).	-	Aktivere eller deaktivere for at se nummeret (eller navnet) på den, der ringer til dig.

[Alle indstil.] > [Printer]

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
Emulering	-	-	Vælg emuleringstilstand.
Udskriftsindst.	Frontliste	HP Laser-Jet	Udskriv en liste over maskinens interne skrifttyper.
		BR-Script 3	
	Test udskrift	-	Udskriv en side med miniaturebilleder.
Dobbeltsidet	Dobbelts. udskr.	-	Aktiver eller deaktivere 2-sidet udskrivning, og vælg lang kant eller kort kant.
	Enkelt billede	-	For et udskriftsjob, hvor den sidste side er et 1-sidet billede, skal du vælge indstillingen Enkelts. fød. for at reducere udskrivningstiden.
Auto-fortsæt	-	-	Vælg denne indstilling, hvis maskinen skal fjerne papirstørrelsesfejl og bruge papiret i bakken.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
Kommando for HP-bakke	-	-	Vælg den korrekte version af HP LaserJet-bakkeemulering.
Nulstil printer	-	-	Gendan printerindstillingerne til fabriksindstillingerne. Gendan printerindstillingerne til fabriksindstillingerne.

[Alle indstil.] > [Netværk]

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser	
Kablet LAN	TCP/IP	Boot metode	-	Vælg den Boot-metode, som passer bedst til dine behov.	
		IP-adresse	-	Indtast IP-adressen.	
		Subnet mask	-	Indtast undernetmasken.	
		Router	-	Indtast gateway-adressen.	
		Nodenavn	-	Indtast nodenavnet. (op til 32 tegn)	
		WINS-konfiguration	-	Vælg WINS-konfigurationstilstanden.	
		WINS server	Primær	-	Angiv IP-adressen på den primære WINS-server.
			Sekundær	-	Angiv IP-adressen på den sekundære WINS-server.
		Dns server	Primær	-	Angiv IP-adressen på den primære DNS-server.
			Sekundær	-	Angiv IP-adressen på den sekundære DNS-server.
	APIPA	-	-	Indstil maskinen til automatisk at tildele IP-adresser fra det link-lokale adresseområde.	
	IPv6	-	-	Slå IPv6-protokollen til eller fra. For mere detaljerede oplysninger, gå til Ofte stillede spørgsmål og fejlfinding for modellen, på Brothers support-web-side support.brother.com .	
	Ethernet	-	-	Vælg Ethernet link-tilstand.	
	Kablet status	-	-	Se den nuværende status for Kablet.	
	MAC-adresse	-	-	Se maskinens MAC-adresse.	
	Indstil til std.	-	-	Gendan indstillingerne for kabelbaseret netværk til fabriksindstillingerne.	
Aktiver kablet	-	-	Slå kabelbaseret LAN-interface til eller fra manuelt.		
WLAN	TCP/IP	Boot metode	-	Vælg den Boot-metode, som passer bedst til dine behov.	
		IP-adresse	-	Indtast IP-adressen.	
		Subnet mask	-	Indtast undernetmasken.	
		Router	-	Indtast gateway-adressen.	
		Nodenavn	-	Indtast nodenavnet. (op til 32 tegn)	
		WINS-konfiguration	-	Vælg WINS-konfigurationstilstanden.	
		WINS server	Primær	-	Angiv IP-adressen på den primære WINS-server.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
WLAN	TCP/IP	WINS server	Sekundær	Angiv IP-adressen på den sekundære WINS-server.
		Dns server	Primær	Angiv IP-adressen på den primære DNS-server.
			Sekundær	Angiv IP-adressen på den sekundære DNS-server.
		APIPA	-	Indstil maskinen til automatisk at tildele IP-adresserne fra det link-lokale adresseområde.
	IPv6	-	Slå IPv6-protokollen til eller fra. For mere detaljerede oplysninger, gå til Ofte stillede spørgsmål og fejlfinding for modellen, på Brothers support-web-side support.brother.com .	
	Opsæt.guide	-	-	konfigurer indstillingerne for dit trådløse netværk manuelt.
	WLAN-assistent	-	-	Konfigurer indstillingerne for trådløst netværk ved hjælp af Brother-installationsdisken.
	WPS	-	-	Konfigurer dine trådløse netværksindstillinger ved hjælp af enkelttast-metoden.
	WPS m/PIN-kode	-	-	Konfigurer de trådløse netværk vha. WPS med en PIN-kode.
	WLAN-status	Status	-	Se den aktuelle trådløse netværksstatus.
		Signal	-	Se det aktuelle trådløse netværks signalstyrke.
		SSID	-	Se den aktuelle SSID.
		Komm. Tilst.	-	Se den aktuelle kommunikationstilstand.
	MAC-adresse	-	-	Se maskinens MAC-adresse.
	Indstil til std.	-	-	Gendan indstillingerne for trådløst netværk til fabriksindstillingerne.
WLAN Aktiver	-	-	Slå trådløs netværksforbindelse til.	
Wi-Fi Direct	Tryk knap	-	-	Konfigurer dine WiFi Direct-netværksindstillinger med metoden tryk på en enkelt knap.
	Pinkode	-	-	Konfigurer dine Wi-Fi Direct-netværksindstillinger vha. WPS med en PIN-kode.
	Manuel	-	-	Konfigurer dine Wi-Fi Direct-netværksindstillinger manuelt.
	Gruppeejer	-	-	Indstil din maskine som gruppeejer.
	Enhedsinformation	Enhedsnavn	-	Se maskinens enhedsnavn.
		SSID	-	Se gruppeejerens SSID. Når maskinen ikke er tilsluttet, viser displayet ikke tilsluttet.
		IP-adresse	-	Se maskinens aktuelle IP-adresse.
	Statusoplysninger	Status	-	Se den aktuelle status for Wi-Fi Direct-netværket.
		Signal	-	Se signalstyrken for det aktuelle WiFi Direct-netværk. Når maskinen fungerer som Gruppeejer, vises der altid et kraftigt signal på displayet.
	Aktiver I/F	-	-	Slå Wi-Fi Direct-forbindelsen til eller fra.
NFC	-	-	-	Slå NFC-funktionen til eller fra.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
(Kun tilgængelig for visse modeller)				
Web Connect-indstillinger	Proxyindst.	Proxyforbindelse	-	Ændring af web-forbindelsesindstillingerne.
		Adresse	-	
		Port	-	
		Brugernavn	-	
		Adgangskode	-	
Netværksnulst.	-	-	-	Gendan alle netværksindstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.

[Alle indstil.] > [Print rapport]

Niveau 1	Niveau 2	Beskrivelser
Afs bekræft	Vis på display	Få vist en transmissionsbekræftelsesrapport for den sidste transmission.
	Udskriv rapport	Udskriv en transmissionsbekræftelsesrapport for den sidste transmission.
Adressebog	-	Udskriv en liste over navne og numre gemt i adressebogen.
Fax Journal	-	Udskriv en liste over oplysninger om de sidste 200 indgående og udgående faxer. (TX betyder Transmission. RX betyder Modtagelse).
Brugerindstil.	-	Udskriv en liste over dine indstillinger.
Printerindstillinger	-	Udskriv en liste over dine printerindstillinger.
Netværkskonfiguration	-	Udskriv en liste over dine netværksindstillinger.
Udskriv filliste	-	Udskriv en liste over data, der er gemt i maskinens hukommelse.
Tromlepunktudskrivning	-	Udskriv punktcheckarket.
WLAN-rapport (For modeller med trådløs netværksfunktion)	-	Udskriv forbindelsesresultaterne for det trådløse LAN.
Nummervisningshistorik (Kun tilgængeligt for visse lande).	-	Vælg et nummer fra nummervisningshistorikken, og send derefter en faxmeddelelse til det, føj det til adressebogen, eller slet det.

[Alle indstil.] > [Maskin-info]

Niveau 1	Niveau 2	Beskrivelser
Serienummer	-	Kontroller maskinens serienummer.
Firmwareversion	Main-version	Kontroller maskinens firmwareversion.
	Subl-version	
Firmwareopdatering	-	Opdater maskinen til den seneste firmware.
Firmware auto-tjek	-	Se firmwareoplysninger på startskærmen.
Sidetæller	I alt	Kontrollér det samlede antal sider, maskinen har udskrevet.
	Fax	
	Kopier	

Niveau 1	Niveau 2	Beskrivelser
Sidetæller	Udskriv	Kontrollér det samlede antal sider, maskinen har udskrevet.
	Andet	
Delenes levetid	Tromle	Kontroller, hvor mange procent der er tilbage af forbrugsstofferne.

[Alle indstil.] > [Grundindst.]

Niveau 1	Niveau 2	Beskrivelser
Dato & tid	Dato	Tilføj dato og klokkeslæt på displayet samt i overskrifterne i de faxer du sender.
	Klokkeslæt	
	Ur-type	Vælg tidsformatet (12-timers eller 24-timers).
	Auto sommer-tid	Indstil maskinen til automatisk at skifte til sommertid.
	Tidszone	Indstil din tidszone.
Afsender ID	Fax	Indtast dit navn og faxnummer, så det vises på hver side, du faxer.
	Tlf.	
	Navn	
Tone/Puls	-	Vælg opkaldstilstand.
Opkaldstone	-	Forkort pause for identifikation af klartone.
Linie Indstil.	-	Vælg telefonlinjetypen.
Kompatibilitet	-	Juster udjævningen for transmissionsvanskeligheder. VoIP-tjenesteudbydere tilbyder faxunderstøttelse vha. forskellige standarder. Hvis du jævnligt får faxtransmissionsfejl, skal du vælge Grundlæggende (for VoIP (IP-telefoni)).
Nulstil	Maskin-nulstilling	Gendan alle de maskinindstillinger, som du har ændret.
	Netværks-nulst.	Gendan alle netværksindstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.
	Adressebog & fax	Slet alle gemte telefonnumre og faxindstillinger.
	Alle indstillinger	Gendan alle maskinens indstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.
	Fabriksinst.	Gendan alle indstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.
Lokalt sprog (Kun tilgængeligt for visse lande).	-	Skift dit displaysprog.



Relaterede informationer


- [Tabeller med indstillinger og funktioner](#)


Funktionstabeller (MFC-modeller med 2,7" touchpanel)

Relaterede modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW



[Fax]

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
Genopk. (Pause)	-	-	-	Ring op til det senest opkaldte nummer igen. Når du indtaster et fax- eller telefonnummer på touchpanelet, ændres Genopkald til Pause på displayet. Tryk på Pause, når du har brug for en forsinkelse, mens du ringer op, f.eks. i forbindelse med adgangskoder og kreditkortnumre. Du kan også lagre en pause, når du indstiller adresser.
Tlf. (R)	-	-	-	Tlf. skifter til R, når PBX er valgt som telefonlinjetype. Du kan bruge R til at få adgang til en ekstern linje eller til at viderestille et opkald til et andet lokalnummer, når du er sluttet til et PBX.
Adressebog	 (Søg:)	-	-	Søg i adressebogen.
	Rediger	-	-	Gem adressebog, indstille gruppenumre til rundsendelse, ændre og slette numre i adressebogen.
	-	Anvend	-	Begynd at sende en fax ved hjælp af adressebogen.
Opkaldshist. (For nogle lande Udgående opk.)	Udgående opk.	(Valg af udgående opkald)	Rediger Anvend	Vælg et nummer fra den udgående opkaldshistorik, og send derefter en faxmeddelelse til det, tilføj det til adressebogen, eller slet det.
	Nummervisningshistorik	(Vælg historik for nummervisning)	Rediger Anvend	Vælg et nummer fra nummervisningshistorikken, og send derefter en faxmeddelelse til det, fjern det til adressebogen, eller slet det.
Faxstart	-	-	-	Send en fax.
Valg	Fax opløsning	-	-	Indstil opløsningen for udgående faxer.
	Kontrast	-	-	Justér kontrasten.
	2-sidet fax (For modeller med automatisk 2-sidet scanning)	-	-	Indstil 2-sidet scanning format.
	Glasscansstørrelse	-	-	Juster scanningsområdet på scannerglaspladen til dokumentets størrelse.
	Rundsending	Tilføj nummer	Tilføj nummer Tilføj fra adressebog Søg i adressebog	Send den samme faxmeddelelse til mere end ét faxnummer.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
Valg	Forsinket fax	Forsinket fax	-	Indstil tid på dagen de forsinkede faxmeddelelser vil blive sendt.
		Indstil tid	-	
	Realtid TX	-	-	Send en fax uden at bruge hukommelsen.
	Forside-konfiguration	Forside-konfiguration	-	Indstil maskinen til automatisk at sende en forside, du har forprogrammeret.
		Forside notat	-	
		Sider i alt	-	
	Oversøisk fax	-	-	Indstilles til "Til", hvis du har problemer med at sende fax til udlandet.
	Opkaldshist.	Udgående opk.	-	Vælg et nummer fra den udgående opkaldshistorik, og send derefter en faxmeddelelse til det, tilføj det til adressebogen, eller slet det.
		Nummervisningshistorik	-	Vælg et nummer fra nummervisningshistorikken, og send derefter en faxmeddelelse til det, føj det til adressebogen, eller slet det.
	Adressebog	 (Søg:)	-	Søg i adressebogen.
Rediger		-	Gem adressebog, indstil gruppenumre til rundsending, ændre og slette numre i adressebogen.	
Indst. ny std.		-	Gem dine indstillinger som standard.	
Fabriksinst.	-	-	Gendan alle indstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.	
Gem som genvej	-	-	-	Gem de aktuelle indstillinger som en genvej.



[Kopier]

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
Start	-	-	Lav en sort-hvid eller gråskalakopi.
Valg	Forstr/Fmindsk	100%	-
		Forstør	Vælg en forstørrelsesforhold til den næste kopi.
		Reducer	Vælg et formindskelsesforhold for den næste kopi.
		Auto	Juster kopistørrelsen, så den passer til den papirstørrelse, du har indstillet.
	Bruger (25-400%)	Indtast en forstørrelses- eller formindskelsesratio.	
	Tæthed	-	Justér tætheden.
	2-sidet kopi (For modeller med automatisk 2-sidet print)	-	Sluk eller tænd for 2-sidet kopiering og vælg vending på lang kant eller vending på kort kant.
Dobbeltsidet kopi-sidelayout (For modeller med automatisk 2-sidet print)	-	Vælg et sidelayout-mulighed, når du laver 2-sidet N-i-1 kopi fra et 2-sidet dokument.	

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
Valg	Kvalitet	-	Vælg kopiopløsningen for dit dokument.
	Kontrast	-	Justér kontrasten.
	Stak/Sortér	-	Vælg at stakke eller sortere flere kopier.
	Sidelayout	-	Lav N i 1-kopier.
Gem som genvej	-	-	Gem de aktuelle indstillinger som en genvej.



[Scan]

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser	
til PC	til fil	(Vælg pc)	Valg	Scan dokumenter og gem dem i en mappe på din computer.	
			Gem som genvej		
			Start		
	til OCR	(Vælg pc)	(Vælg pc)	Valg	Konverter det scannede dokument til en redigerbar tekstfil.
				Gem som genvej	
				Start	
	til billede	(Vælg pc)	(Vælg pc)	Valg	Scan fotos eller grafik i dine grafiske programmer.
				Gem som genvej	
				Start	
	til e-mail	(Vælg pc)	(Vælg pc)	Valg	Send et scannet dokument vedhæftet en e-mail.
				Gem som genvej	
				Start	
til FTP (Kun tilgængelig for visse modeller)	(Profilnavn)	Valg	-	Scanne dokumenter direkte til en FTP-server.	
		Gem som genvej	-		
		Start	-		
til netværk	(Profilnavn)	Valg	-	Send scannede data til en CIFS-server på dit lokale netværk eller på internettet.	
		Gem som genvej	-		
		Start	-		
til web	-	-	-	Upload de scannede data til en internettjeneste.	
WS Scan (Vises, når du installerer en Web Services-scanner, som vises i computerens netværksstifinder.)	Scan	-	-	Scan data vha. webtjenesteprotokollen.	
	Søg efter e-mail	-	-		
	Søg efter fax	-	-		
	Søg efter udskr.	-	-		



[Sikker Udskriv]

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelser
Sikker Udskriv	(Valg af bruger)	(Valg af sikkert printjob)	Du kan udskrive data, som er gemt i maskinens hukommelse, når du indtaster din firecifrede adgangskode. Kun aktiv når maskinen har sikre udskriftsdata.



[Web]

Niveau 1	Niveau 2	Beskrivelser
Web	OneNote	Tilslut Brother-maskinen til en internettjeneste.
	OneDrive	Web-udbydere kan være blevet tilføjet og deres navne ændret siden dette dokument blev offentliggjort.
	Dropbox	
	Google Drive™	For at downloade <i>Web Connect vejledning</i> , gå ind på siden Manualer for din model på Brother Solutions Center på support.brother.com .
	Evernote®	
	Box	



[Apps]

Niveau 1	Beskrivelser
Apps	Forbind Brother-maskinen til tjenesten Brother Apps.




([Genveje])

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
Ikke registr.	Kopier	Kopier	Forstr/ Fmindsk	Rediger indstillingerne i kopiindstillingerne.
			Tæthed	
			2-sidet kopi (For visse modeller)	
			Dobbeltsidet kopisidelayout (For visse modeller)	
			Kvalitet	
			Kontrast	
			Stak/ Sortér	
			Sidelayout	
			2-i-1 ID-kopi	
	Kvalitet			

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser	
Ikke registr.	Kopier	2-i-1 ID-kopi	Kontrast	Rediger indstillingerne i indstillingen 2-i-1 (ID) kopi.	
			2 i 1/1 i 1		
	Fax	Fax opløsning	-	-	Indstil opløsningen for udgående faxer.
				Kontrast	-
		2-sidet fax (For modeller med automatisk 2-sidet scanning)	-	-	Vælg 2-sidet fax scanning tilstand.
				Glascansstørrelse	-
		Rundsending	Tilføj nummer	-	Send den samme faxmeddelelse til mere end ét faxnummer.
		Realtid TX	-	-	Send en fax uden at bruge hukommelsen.
		Forsidekonfiguration	Forsidekonfiguration	-	Indstil maskinen til automatisk at sende en forside, du har forprogrammeret.
			Forside notat	-	
			Sider i alt	-	
		Oversøisk fax	-	-	Indstilles til "Til", hvis du har problemer med at sende fax til udlandet.
		Opkaldsoversigt	-	-	Vælg et nummer fra nummervisningshistorikken, og send derefter en faxmeddelelse til det, føj det til adressebogen, eller slet det.
	Adressebog	-	-	Gem adressebog, indstil gruppenumre til rundsendelse, ændre og slette numre i adressebogen.	
	Scan	til fil	-	-	Scan dokumenter og gem dem i en mappe på din computer.
		til OCR	-	-	Konverter det scannede dokument til en redigerbar tekstfil.
		til billede	-	-	Scan fotos eller grafik i dine grafiske programmer.
		til e-mail	-	-	Send et scannet dokument vedhæftet en e-mail.
		til netværk	-	-	Send scannede data til en CIFS-server på dit lokale netværk eller på internettet.
		til FTP	-	-	Send scannede data via FTP.
	Web	OneNote	-	-	Tilslut Brother-maskinen til en internet tjeneste.
		OneDrive	-	-	Web-udbydere kan være blevet tilføjet og deres navne ændret siden dette dokument blev offentliggjort. For at downloade <i>Web Connect vejledning</i> , gå ind på siden Manualer for din model på Brother Solutions Center på support.brother.com .
		Dropbox	-	-	
		Google Drive™	-	-	
		Evernote®	-	-	
		Box	-	-	

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Beskrivelser
Ikke registr.	Apps	-	-	Forbind Brother-maskinen til tjenesten Brother Apps.
Denne liste vises, når der trykkes på et genvejsnavn i 2 sekunder.	omdøb	-	-	Udskift genvejens navn.
	Rediger	-	-	Ændring af genvejsindstillingerne.
	Slet	-	-	Slet genvejen.


([Toner])

Niveau 1	Niveau 2	Beskrivelser
 (Toner)	Tonerpatronens levetid	Se den omtrentlige resterende toner-levetid.
	Test udskrift	Udskriv en side med miniaturebilleder.

WiFi (Opsætning af trådløst netværk)



Når Wi-Fi®-konfigurationen er fuldført, kan du ikke ændre indstillingerne fra startskærmen. Skift indstillingerne for Wi-Fi på skærmen Indstillinger.

Niveau 1	Niveau 2	Beskrivelser
 (Konfiguration af Wi-Fi)	Opsæt.guide	konfigurer indstillingerne for dit trådløse netværk manuelt.
	WLAN-assistent	Konfigurer indstillingerne for trådløst netværk ved hjælp af Brother-installationsdisken.
	WPS	Konfigurer dine trådløse netværksindstillinger ved hjælp af enkeltastmetoden.

Relaterede informationer

- [Tabeller med indstillinger og funktioner](#)

Ændring af maskinindstillinger fra computeren

- [Ændring af maskinindstillinger ved hjælp af Web Based Management](#)
- [Ændring af maskinindstillingerne ved hjælp af fjernkonfiguration](#)
- [Hvor finder jeg Brother-maskinens netværksindstillinger?](#)
- [Netværksadministrationssoftware og hjælpeprogrammer](#)

Ændring af maskinindstillinger ved hjælp af Web Based Management

Web Based Management er et hjælpeprogram, der anvender en standardwebbrowser til administration af din maskine vha. HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) eller HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).

- [Hvad er Web Based Management?](#)
- [Åbning af Web Based Management](#)
- [Indstilling af en logonadgangskode til Web Based Management](#)
- [Konfiguration af maskinens adressebog med Web Based Management](#)
- [Netværksadministrationssoftware og hjælpeprogrammer](#)

Hvad er Web Based Management?

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Web Based Management er et hjælpeprogram, der anvender en standardwebbrowser til administration af din maskine vha. HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) eller HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer). Skriv maskinens IP-adresse i din webbrowser for at få adgang til og ændre printserverindstillingerne.



- Vi anbefaler Microsoft Internet Explorer 11/Edge til Windows og Safari 9/10 til Mac. Sørg for, at JavaScript og cookies altid er aktiveret, uanset hvilken browser, du bruger.
- Du skal bruge TCP/IP-protokollen på dit netværk og have programmeret en gyldig IP-adresse i printserveren og computeren.

The screenshot shows the Brother Web Based Management interface. At the top, there's a navigation bar with tabs for 'General', 'Address Book', 'Fax', 'Copy', 'Print', 'Scan', 'Administrator', and 'Network'. The 'Status' page is selected, displaying various device settings. The 'Device Status' is 'Klar' (Ready). 'Automatic Refresh' is set to 'Off'. The 'Toner Level' for 'BK' (Black) is shown as a low level. 'Web Language' is set to 'Auto'. There are also fields for 'Device Location' with 'Contact' and 'Location' labels.

- Det faktiske skærbillede kan se anderledes ud end skærbilledet, som er vist ovenfor.



Relaterede informationer

- [Ændring af maskinindstillinger ved hjælp af Web Based Management](#)

Åbning af Web Based Management

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

- Vi anbefaler, at du bruger sikkerhedsprotokollen HTTPS, når du konfigurerer indstillinger med Web Based Management.
- Når du bruger HTTPS til Web Based Management-konfiguration, vises der en advarselsdialogboks i browseren.


1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).

F.eks.:

http://192.168.1.2



- Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.
 - For eksempel:
http://SharedPrinterHvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.
 - For eksempel:
http://brnxxxxxxxxxxxxNetBIOS-navnet kan du finde på netværkskonfigurationsrapporten.
- Ved brug af en Mac skal du gå til Web Based Management ved at klikke på maskinens ikon på **Status Monitor**-skærmen.

3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .

Du kan nu ændre printerserverindstillingerne.

Hvis du ændrer protokolindstillingerne, skal du klikke på **Submit (Send)** og genstarte maskinen for at ændringerne træder i kraft.



Relaterede informationer

- [Ændring af maskinindstillinger ved hjælp af Web Based Management](#)

Relaterede emner:

- [Udskriv netværkskonfigurationsrapporten](#)

Indstilling af en logonadgangskode til Web Based Management

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Vi anbefaler, at du indstiller en logonadgangskode for at forhindre uautoriseret adgang til Web Based Management.


1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).


F.eks.:


http://192.168.1.2



- Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.
 - For eksempel:
http://SharedPrinterHvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenavnet.
 - For eksempel:
http://brnxxxxxxxxxxxxNetBIOS-navnet kan du finde på netværkskonfigurationsrapporten.
- Ved brug af en Mac skal du gå til Web Based Management ved at klikke på maskinens ikon på **Status Monitor**-skærmen.

3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på **Administrator**.
5. Indtast den adgangskode, som du ønsker at bruge, i feltet **Enter New Password (Indtast ny adgangskode)** (8 til 32 tegn).
6. Skriv adgangskoden igen i feltet **Confirm New Password (Bekræft ny adgangskode)**.
7. Klik på **Submit (Send)**.

Fremover skal du indtaste adgangskoden i feltet **Login (Logon)** og derefter klikke på , hver gang du åbner Web Based Management.

Når du har konfigureret indstillingerne, kan du logge af ved at klikke på .



- Hvis du ikke tidligere har indstillet en logonadgangskode, kan du også indstille en adgangskode ved at klikke på knappen **Please configure the password (Konfigurer adgangskoden)** på maskinens webside.



Relaterede informationer

- [Ændring af maskinindstillinger ved hjælp af Web Based Management](#)

Konfiguration af maskinens adressebog med Web Based Management

Relaterede modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

- Vi anbefaler, at du bruger sikkerhedsprotokollen HTTPS, når du konfigurerer indstillinger med Web Based Management.
- Når du bruger HTTPS til Web Based Management-konfiguration, vises der en advarselsdialogboks i browseren.


1. Start din webbrowser.
2. Indtast "http://maskinens IP-adresse" i browserens adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for maskinen).

F.eks.:

http://192.168.1.2



- Hvis du anvender et domænenavn-system eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du indtaste et andet navn, såsom "DeltPrinter", i stedet for IP-adressen.
 - For eksempel:
http://SharedPrinterHvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruge nodenaavnet.
 - For eksempel:
http://brnxxxxxxxxxxxxNetBIOS-navnet kan du finde på netværkskonfigurationsrapporten.
- Ved brug af en Mac skal du gå til Web Based Management ved at klikke på maskinens ikon på **Status Monitor**-skærmen.

3. En adgangskode er som standard ikke påkrævet. Indtast en adgangskode, hvis du har indstillet en, og klik derefter på .
4. Klik på fanen **Address Book (Adressebog)**.
5. Du kan tilføje eller opdatere oplysningerne i adressebogen efter behov.
6. Klik på **Submit (Send)**.



Relaterede informationer

- [Ændring af maskinindstillinger ved hjælp af Web Based Management](#)

Relaterede emner:

- [Fjernkonfiguration \(Windows\)](#)
- [Fjernkonfiguration \(Mac\)](#)

Ændring af maskinindstillingerne ved hjælp af fjernkonfiguration

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Fjernkonfigurationsprogrammet giver dig mulighed for at konfigurere mange af Brother-maskinens indstillinger fra din computer. Når du starter fjernkonfigurationen, overføres indstillingerne på din Brother-maskine til din computer, hvor de vises på skærmen. Hvis du ændrer indstillingerne på computeren, kan du overføre dem direkte til maskinen.

- [Fjernkonfiguration \(Windows\)](#)
- [Fjernkonfiguration \(Mac\)](#)

Fjernkonfiguration (Windows)

- [Opsætning af Brother-maskinen fra din computer \(Windows\)](#)
- [Opsætning af Brother-maskinen med ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Konfiguration af maskinens adressebog med ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Konfiguration af maskinens adressebog med Web Based Management](#)

► Hjem > Maskinindstillinger > Ændring af maskinindstillinger fra computeren > Ændring af maskinindstillingerne ved hjælp af fjernkonfiguration > Fjernkonfiguration (Windows) > Opsætning af Brother-maskinen fra din computer (Windows)

Opsætning af Brother-maskinen fra din computer (Windows)

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW



Hvis Secure Function Lock (sikker funktionslås) er indstillet til Til, kan du ikke benytte Fjernkonfiguration.


1. Gør et af følgende:

- Windows 7

Klik på  (Start) > Alle programmer > Brother > Brother Utilities.

Klik på rullelisten, og vælg din models navn (hvis den ikke allerede markeret). Klik på **Værktøjer** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Fjernindstilling**.

- Windows 8 og Windows 10

Start  (Brother Utilities), klik derefter på rullelisten, og vælg din models navn (hvis det ikke allerede markeret). Klik på **Værktøjer** i venstre navigationsbjælke, og vælg **Fjernindstilling**.

Vinduet Fjernkonfigurationsprogram vises.



Når din printer er tilsluttet et netværk, skal du indtaste adgangskoden, hvis det kræves.

2. Konfigurer indstillingerne efter behov.

Export

Klik for at gemme de nuværende konfigurationsindstillinger som en fil.



Klik **Export** til at gemme din adressebog eller alle indstillinger for din maskine.

Import

Klik for at importere en fil og læse dens indstillinger.

Print

Klik for at udskrive de udvalgte elementer på maskinen. Du kan ikke udskrive dataene, før de er uploadet til maskinen. Klik **Udfør** for at uploade de nye data til maskinen, og tryk derefter på **Print**.

OK

Klik for at starte upload af data til maskinen, og forlad derefter fjernkonfigurationsprogrammet. Hvis der dukker en fejlmeddelelse op, bekræft, at dine data er korrekte, og klik derefter på **OK**.

Annuller

Klik for at forlade fjernkonfigurationsprogrammet uden at uploade data til maskinen.

Udfør

Klik for at uploade data til maskinen uden at forlade fjernkonfigurationsprogrammet.

3. Klik på **OK**.
- Hvis din computer er beskyttet af en firewall og ude af stand til at bruge fjernkonfiguration, skal du muligvis konfigurere firewallindstillingerne til at tillade kommunikation via portnumrene 137 og 161.
 - Hvis du anvender Windows Firewall, og du installerede Brother-softwaren og -driverne fra installationsdisken, er de nødvendige firewallindstillinger allerede foretaget.



Relaterede informationer

- [Fjernkonfiguration \(Windows\)](#)
-


► Hjem > Maskinindstillinger > Ændring af maskinindstillinger fra computeren > Ændring af maskinindstillingerne ved hjælp af fjernkonfiguration > Fjernkonfiguration (Windows) > Opsætning af Brother-maskinen med ControlCenter4 (Windows)

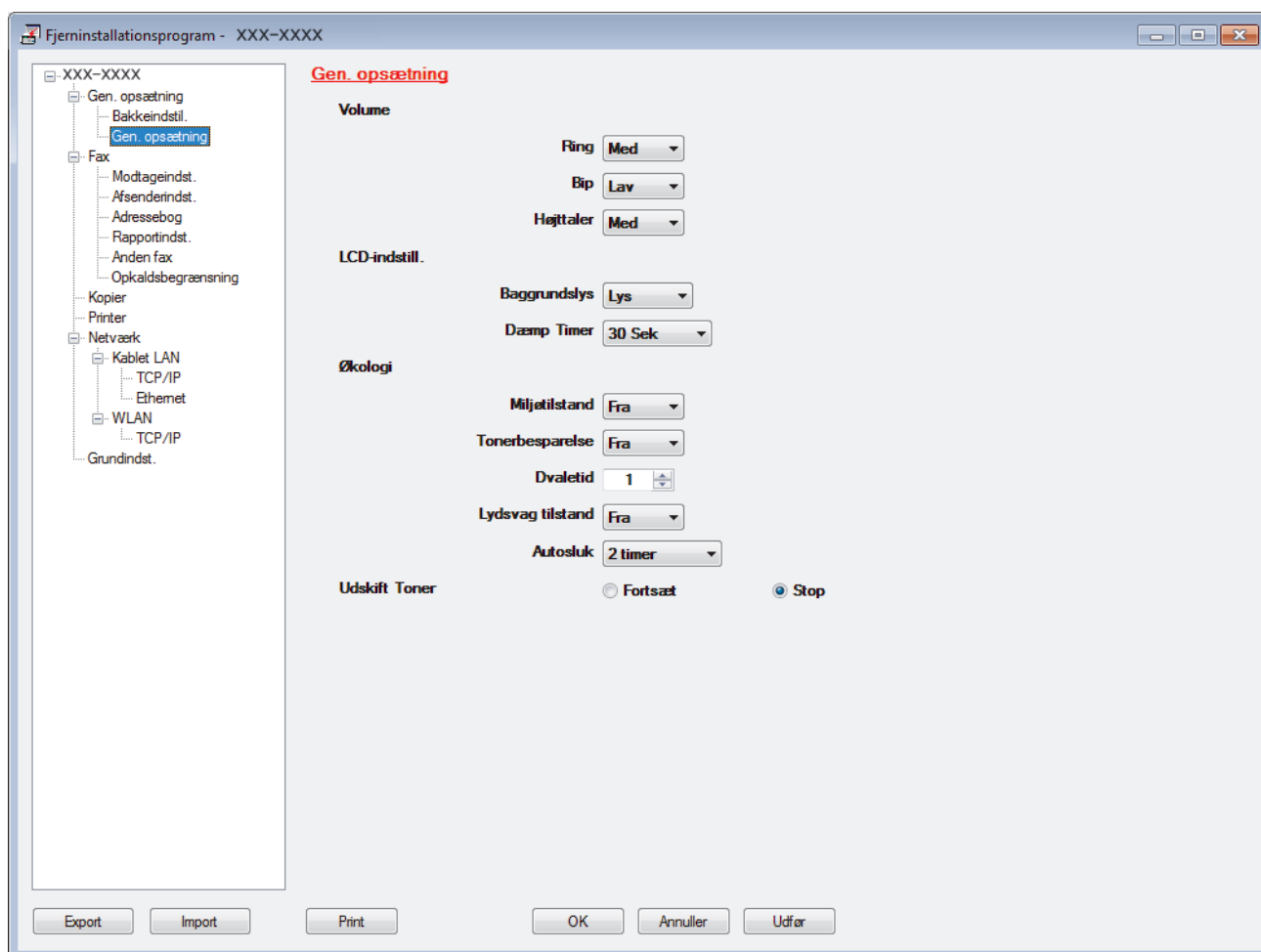
Opsætning af Brother-maskinen med ControlCenter4 (Windows)

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW



Hvis Secure Function Lock (sikker funktionslås) er indstillet til Til, kan du ikke benytte Fjernkonfiguration.

1. Klik på ikonet  (**ControlCenter4**) på proceslinjen, og klik derefter på **Åbn**.
2. Klik på fanen **Enhedsindstillinger**.
3. Klik på knappen **Fjernindstilling**.
4. Konfigurer indstillingerne efter behov.



Export

Klik for at gemme de nuværende konfigurationsindstillinger som en fil.



Klik **Export** til at gemme din adressebog eller alle indstillinger for din maskine.

Import

Klik for at importere en fil og læse dens indstillinger.

Print

Klik for at udskrive de udvalgte elementer på maskinen. Du kan ikke udskrive dataene, før de er uploadet til maskinen. Klik **Udfør** for at uploade de nye data til maskinen, og tryk derefter på **Print**.

OK

Klik for at starte upload af data til maskinen, og forlad derefter fjernkonfigurationsprogrammet. Hvis der dukker en fejlmeddelelse op, bekræft, at dine data er korrekte, og klik derefter på **OK**.

Annuller

Klik for at forlade fjernkonfigurationsprogrammet uden at uploade data til maskinen.

Udfør

Klik for at uploade data til maskinen uden at forlade fjernkonfigurationsprogrammet.

5. Klik på **OK**.

- Hvis din computer er beskyttet af en firewall og ude af stand til at bruge fjernkonfiguration, skal du muligvis konfigurere firewallindstillingerne til at tillade kommunikation via portnumrene 137 og 161.
- Hvis du anvender Windows Firewall, og du installerede Brother-softwaren og -driverne fra installationsdisken, er de nødvendige firewallindstillinger allerede foretaget.



Relaterede informationer

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)
 - [Fjernkonfiguration \(Windows\)](#)
-

▲ [Hjem](#) > [Maskinindstillinger](#) > [Ændring af maskinindstillinger fra computeren](#) > [Ændring af maskinindstillingerne ved hjælp af fjernkonfiguration](#) > [Fjernkonfiguration \(Windows\)](#) > Konfiguration af maskinens adressebog med ControlCenter4 (Windows)


Konfiguration af maskinens adressebog med ControlCenter4 (Windows)

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Brug fjernkonfiguration via CC4 for at tilføje eller ændre adressebogsnumre på din computer.



Hvis Secure Function Lock (sikker funktionslås) er indstillet til Til, kan du ikke benytte Fjernkonfiguration.

1. Klik på ikonet  (**ControlCenter4**) på proceslinjen, og klik derefter på **Åbn**.
2. Klik på fanen **Enhedsindstillinger**.
3. Klik på knappen **adressebog**.
Adressebog åbnes i et fjernkonfigurationsvindue.
4. Du kan tilføje eller opdatere oplysningerne i adressebogen efter behov.
5. Klik på **OK**.



Relaterede informationer

- [Fjernkonfiguration \(Windows\)](#)

Fjernkonfiguration (Mac)

- [Konfiguration af Brother-maskinen med en USB-kabelforbindelse \(Mac\)](#)
- [Konfiguration af din maskines adressekartotek med en USB-kabelforbindelse \(Mac\)](#)
- [Konfiguration af maskinens adressebog med Web Based Management](#)

► [Hjem](#) > [Maskinindstillinger](#) > [Ændring af maskinindstillinger fra computeren](#) > [Ændring af maskinindstillingerne ved hjælp af fjernkonfiguration](#) > [Fjernkonfiguration \(Mac\)](#) > Konfiguration af Brother-maskinen med en USB-kabelforbindelse (Mac)

Konfiguration af Brother-maskinen med en USB-kabelforbindelse (Mac)

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Brug Fjernkonfiguration til at konfigurere din Brother-maskine med en USB-kabelforbindelse.

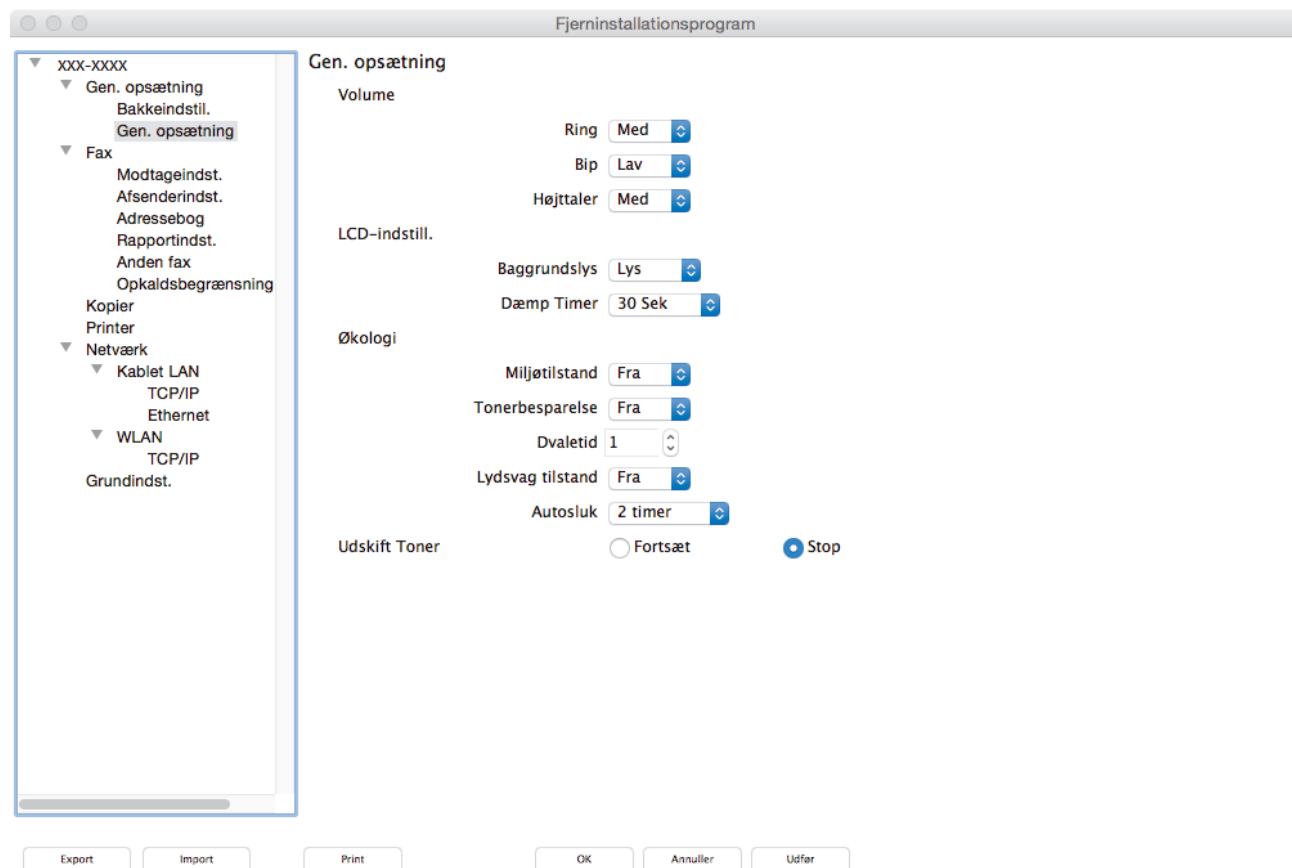
Hvis du vil bruge Fjernkonfiguration, skal du gå til siden **Downloads** for din model i Brother Solutions Center på support.brother.com og downloade Fjernkonfiguration fra **Hjælpeprogrammer**.



- Hvis Secure Function Lock (sikker funktionslås) er indstillet til Til, kan du ikke benytte Fjernkonfiguration.
- Fjernkonfiguration for Mac understøtter kun USB-forbindelser.

1. På menulinjen **Finder** skal du klikke på **Gå > Programmer > Brother** og derefter dobbeltklikke på ikonet Fjernkonfiguration.

Skærmen Fjernkonfigurationsprogram vises.



2. Konfigurer indstillingerne efter behov.

Export

Klik for at gemme de nuværende konfigurationsindstillinger som en fil.



Klik **Export** for at gemme din adressebog eller alle indstillinger for din maskine.

Import

Klik for at importere en fil og læse dens indstillinger.

Print

Klik for at udskrive de udvalgte elementer på maskinen. Du kan ikke udskrive dataene, før de er uploadet til maskinen. Klik på **Udfør** for at overføre de nye data til maskinen, og klik derefter på **Print**.

OK

Klik for at starte upload af data til maskinen, og forlad derefter fjernkonfigurationsprogrammet. Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste de korrekte data igen og klikke på **OK**.

Annuller

Klik for at forlade fjernkonfigurationsprogrammet uden at uploade data til maskinen.

Udfør

Klik for at uploade data til maskinen uden at forlade fjernkonfigurationsprogrammet.

3. Klik på **OK**, når du er færdig.

**Relaterede informationer**

- [Fjernkonfiguration \(Mac\)](#)
-

▲ [Hjem](#) > [Maskinindstillinger](#) > [Ændring af maskinindstillinger fra computeren](#) > [Ændring af maskinindstillingerne ved hjælp af fjernkonfiguration](#) > [Fjernkonfiguration \(Mac\)](#) > Konfiguration af din maskines adressekartotek med en USB-kabelforbindelse (Mac)

Konfiguration af din maskines adressekartotek med en USB-kabelforbindelse (Mac)

Relaterede modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Brug Fjernkonfiguration til at tilføje eller ændre adressekartoteknumre på din computer med en USB-kabelforbindelse.

Hvis du vil bruge Fjernkonfiguration, skal du gå til siden **Downloads** for din model i Brother Solutions Center på support.brother.com og downloade Fjernkonfiguration fra **Hjælpeprogrammer**.



- Hvis Secure Function Lock (sikker funktionslås) er indstillet til Til, kan du ikke benytte Fjernkonfiguration.
- Fjernkonfiguration for Mac understøtter kun USB-forbindelser.

1. På menulinjen **Finder** skal du klikke på **Gå > Programmer > Brother** og derefter dobbeltklikke på ikonet Fjernkonfiguration.
Skærmen Fjernkonfigurationsprogram vises.
2. I den venstre menu skal du klikke på **Adressebog** i **Fax**.
3. Du kan tilføje eller opdatere oplysningerne i adressebogen efter behov.
4. Klik på **OK**, når du er færdig.



Relaterede informationer

- [Fjernkonfiguration \(Mac\)](#)

Appendiks

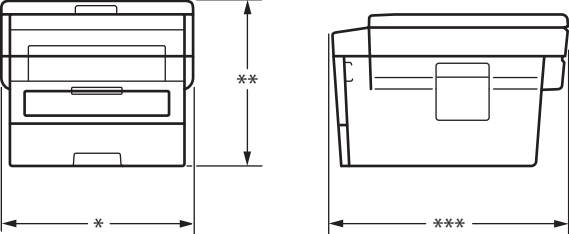
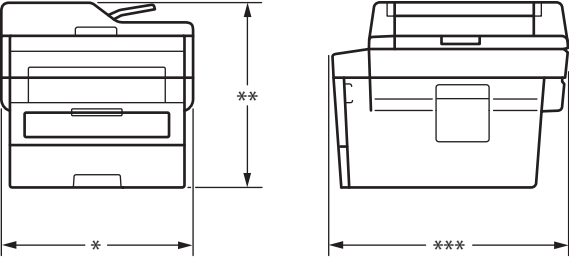
- [Specifikationer](#)
- [Sådan indtastes tekst på din Brother-maskine](#)
- [Forbrugsstoffer](#)
- [Oplysninger vedrørende genbrugspapir](#)
- [Brother-numre](#)

Specifikationer

- >> [Generelle specifikationer](#)
- >> [Specifikation af dokumentstørrelse](#)
- >> [Specifikationer for udskriftsmedier](#)
- >> [Faxspecifikationer](#)
- >> [Kopieringsspecifikation](#)
- >> [Scannerspecifikationer](#)
- >> [Printerspecifikationer](#)
- >> [Specifikationer for grænseflader](#)
- >> [Understøttede protokoller og sikkerhedsfunktioner](#)
- >> [Specifikationer for computerkrav](#)

Generelle specifikationer

Printertype		<ul style="list-style-type: none"> • Laser
Udskrivningsmetode		<ul style="list-style-type: none"> • Elektrofotografisk laserprinter
Hukommelseskapacitet	Standard	<ul style="list-style-type: none"> • (DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW) 64 MB • (DCP-L2550DN/MFC-L2730DW) 128 MB • (MFC-L2750DW) 256 MB
Display		<ul style="list-style-type: none"> • (DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW) 16 tegn x 2 linjer • (MFC-L2730DW/MFC-L2750DW) 2,7 tommers (67,5 mm) TFT farve touchskærm LCD ¹
Strømkilde		<ul style="list-style-type: none"> • 220 til 240 V AC 50/60 Hz
Energiforbrug (Gennemsnit)	Topværdi	<ul style="list-style-type: none"> • Ca. 1.104 W
	Udskrivning ²	<ul style="list-style-type: none"> • (DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW) Ca. 440 W ved 25 °C • (DCP-L2550DN/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW) Ca. 475 W ved 25 °C
	Udskrivning (Stille tilstand) ²	<ul style="list-style-type: none"> • Ca. 260 W ved 25 °C
	Fotokopiering ²	<ul style="list-style-type: none"> • (DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW) Ca. 455 W ved 25 °C • (DCP-L2550DN/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW) Ca. 485 W ved 25 °C
	Fotokopiering (Stille tilstand) ²	<ul style="list-style-type: none"> • Ca. 260 W ved 25 °C
	Klar ²	<ul style="list-style-type: none"> • Ca. 42 W ved 25 °C
	Dvale ²	<ul style="list-style-type: none"> • (MFC-L2730DW)

Energiforbrug (Gennemsnit)		<ul style="list-style-type: none"> Ca. 5,1 W (DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW) Ca. 6,2 W (MFC-L2750DW) Ca. 6,4 W
	Dyb dvale ²	<ul style="list-style-type: none"> (DCP-L2510D) Ca. 0,6 W (DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW) Ca. 0,9 W (MFC-L2730DW/MFC-L2750DW) Ca. 1,1 W
	Slukket ^{2 3 4}	<ul style="list-style-type: none"> Ca. 0,03 W
Mål (Typisk konturvisning) (DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW)  (DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW) 		Enhed: mm <ul style="list-style-type: none"> (DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW) * : 410 ** : 272 *** : 398,5 (DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW) * : 410 ** : 318,5 *** : 398,5
Vægt (med forbrugsstoffer)		<ul style="list-style-type: none"> (DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW) 10,3 kg (DCP-L2550DN) 11,6 kg (MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW) 11,8 kg (MFC-L2750DW) 12,0 kg

Støjniveau	Lydtryk	Udskrivning	<ul style="list-style-type: none"> (DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW) LpAm = 48 dB (A) (DCP-L2550DN/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW) LpAm = 49 dB (A)
		Udskrivning (Stille tilstand)	<ul style="list-style-type: none"> LpAm = 44 dB (A)
		Klar	<ul style="list-style-type: none"> LpAm = 30 dB (A)
	Lydeffekt	Udskrivning ⁵	<ul style="list-style-type: none"> (DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW) LWAd = 6,48 B (A) (DCP-L2550DN/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW) LWAd = 6,59 B (A)
		Udskrivning (Stille tilstand)	<ul style="list-style-type: none"> LWAd = 6,11 B (A)
		Klar ⁵	<ul style="list-style-type: none"> LWAd = Uhørligt
Temperatur	Drift	<ul style="list-style-type: none"> 10 til 32 °C 	
	Opbevaring	<ul style="list-style-type: none"> 0 til 40 °C 	
Fugtighed	Drift	<ul style="list-style-type: none"> 20 til 80 % (uden kondensering) 	
	Opbevaring	<ul style="list-style-type: none"> 35 til 85% (uden kondensering) 	
ADF (automatisk dokumentfremfører) (DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW)		<ul style="list-style-type: none"> (DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW) Op til 50 ark <p>For de bedste resultater anbefaler vi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Temperatur: 20 til 30 °C Fugtighed: 50 til 70 % Papir: 80 g/m² 	

1 målt diagonalt

2 USB-forbindelser til PC

3 Målt i overensstemmelse med IEC 62301 udgave 2.0.

4 Energiforbruget varierer lidt efter brugsmiljøet.

5 Målt i overensstemmelse med metoden beskrevet i RAL-UZ205.

Specifikation af dokumentstørrelse

Dokumentstørrelse	ADF-bredde ¹	<ul style="list-style-type: none"> 105 til 215,9 mm
	ADF-længde ¹	<ul style="list-style-type: none"> 147,3 til 355,6 mm
	Scannerglaspladens bredde	<ul style="list-style-type: none"> Maks. 215,9 mm
	Scannerglaspladens længde	<ul style="list-style-type: none"> Maks. 300 mm

1 Kun modeller med ADF

Specifikationer for udskriftsmedier

Papirinput	Papirbakke (Standard)	Papirtype	<ul style="list-style-type: none"> Almindeligt papir, tyndt papir, genbrugspapir, tykt papir
-------------------	------------------------------	------------------	---

Papirinput	Papirbakke (Standard)	Papirstørrelse	• A4, Letter, A5, A5 (Lang kant), A6, Executive
		Papirvægt	• 60 til 163 g/m ²
		Maksimal papirkapacitet	• Op til 250 ark 80 g/m ² almindeligt papir
	Åbning til manuel fremføring	Papirtype	• Almindeligt papir, tyndt papir, kraftigt papir, kraftigere papir, genbrugspapir, Bond, etiket, konvolut, konvolut Tynd, Tyk konvolut
		Papirstørrelse	• Bredde: 76,2 til 215,9 mm • Højde: 127 til 355,6 mm • Konvolut: COM-10, DL, C5, Monarch
		Papirvægt	• 60 til 230 g/m ²
Maksimal papirkapacitet		• Et ark ad gangen	
Papiroutput ¹	Outputbakke til forsiden nedad		• Op til 120 ark (levering med forsiden nedad til outputpapirbakken med forsiden nedad) ²
	Outputbakke til forsiden opad		• Et ark (levering med forsiden opad i udbakke til forside op)
2-sidet	Automatisk 2-sidet udskrivning	Papirtype	• Almindeligt papir, tyndt papir, genbrugspapir
		Papirstørrelse	• A4
		Papirvægt	• 60 til 105 g/m ²

¹ Ved fremstilling af etiketter anbefaler vi at udskevne ark omgående fjernes fra papirbakken, når de er kommet ud af maskinen, for at undgå risiko for tilsmudsning.

² Beregnet med 80 g/m² i et tempereret, ikke-fugtigt miljø.

Faxspecifikationer

BEMÆRK

Denne funktion er tilgængelig for MFC-modeller.

Kompatibilitet	• ITU-T Super Group 3	
Kodningssystem	• MH / MR / MMR / JBIG	
Modemhastighed	• 33.600 bps (med automatisk tilbagefald)	
2-sidet udskriftsmodtagelse	• (MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW) Ja	
Automatisk 2-sidet afsendelse	• (MFC-L2750DW) Ja (fra ADF)	
Scanningsbredde	• Maks. 208 mm	
Udskriftsbredde	• Maks. 208 mm	
Gråskala	• 8 bit/256 niveauer	
Opløsning	Vandret	• 203 dpi
	Lodret	• Standard: 98 dpi • Fin: 196 dpi

Opløsning	<ul style="list-style-type: none"> • Superfin: 392 dpi • Foto: 196 dpi
Adressebog	<ul style="list-style-type: none"> • (MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW) 200 adresser
Enkeltastopkald	<ul style="list-style-type: none"> • (MFC-L2710DN/MFC-L2710DW) 8 (4 x 2) adresser
Grupper	<ul style="list-style-type: none"> • Op til 20
Rundsendelse	<ul style="list-style-type: none"> • (MFC-L2710DN/MFC-L2710DW) 258 adresser • (MFC-L2730DW/MFC-L2750DW) 250 adresser
Automatisk genkald	<ul style="list-style-type: none"> • 3 gange med 5 minutters interval
Hukommelsestransmission	<ul style="list-style-type: none"> • (MFC-L2710DN/MFC-L2710DW) Op til 400 sider ¹ • (MFC-L2730DW/MFC-L2750DW) Op til 500 sider ¹
Modtagelse ved papirmangel	<ul style="list-style-type: none"> • (MFC-L2710DN/MFC-L2710DW) Op til 400 sider ¹ • (MFC-L2730DW/MFC-L2750DW) Op til 500 sider ¹

¹ "Sider" henviser til "ITU-T Test Chart #1" (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, JBIG-kode).

Kopieringsspecifikation

Kopieringsbredde	<ul style="list-style-type: none"> • Maks. 210 mm
Automatisk 2-sidet kopi	<ul style="list-style-type: none"> • (MFC-L2750DW) Ja (fra ADF)
Sorter kopi	<ul style="list-style-type: none"> • Ja
Stak kopi	<ul style="list-style-type: none"> • Op til 99 sider
Forstør/formindsk	<ul style="list-style-type: none"> • 25 % til 400 % (i intervaller på 1 %)
Opløsning	<ul style="list-style-type: none"> • Maks. 600 x 600 dpi
Ud-tid for første kopi ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Under 10 sekunder ved 23 °C/230 V

¹ Fra Klar-tilstand og standardbakke

Scannerspecifikationer

Farve / Sort	<ul style="list-style-type: none"> • Ja / Ja
TWAIN-kompatibel	<ul style="list-style-type: none"> • Ja (Windows 7 SP1 / Windows 8 / Windows 8.1 / Windows 10) (macOS v10.10.5, v10.11.x, v10.12.x)
WIA-kompatibel	<ul style="list-style-type: none"> • Ja (Windows 7 SP1 / Windows 8 / Windows 8.1 / Windows 10)
ICA-kompatibel	<ul style="list-style-type: none"> • (DCP-L2510D) Ja (macOS v10.10.5, v10.11.x, v10.12.x)

AirPrint-kompatibel	<ul style="list-style-type: none"> (DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW) Ja (macOS v10.10.5, v10.11.x, v10.12.x)
Farvedybde	<ul style="list-style-type: none"> 30 bit farve bearbejdning (input) 24 bit farve bearbejdning (output)
Gråtone	<ul style="list-style-type: none"> 10 bit farve bearbejdning (input) 8 bit farve bearbejdning (output)
Opløsning ²	<ul style="list-style-type: none"> Op til 19.200 × 19.200 dpi (interpoleret) Op til 1200 x 1200 dpi (fra scannerglasplade) Op til 600 x 600 dpi (fra ADF) ¹
Scanningsbredde	<ul style="list-style-type: none"> Maks. 210 mm
Automatisk 2-sidet scanning	<ul style="list-style-type: none"> (MFC-L2750DW) Ja (fra ADF)

¹ Kun modeller med ADF

² Maksimalt 1200 × 1200 dpi scanning med WIA-driveren i Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 og Windows 10 (opløsning op til 19.200 × 19.200 dpi kan vælges via scannerprogrammet)

Printerspecifikationer

Automatisk 2-sidet udskrift	<ul style="list-style-type: none"> Ja 	
Emulering	<ul style="list-style-type: none"> (DCP-L2550DN/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW) PCL6, BR-Script3, PDF Version 1.7 	
Opløsning	<ul style="list-style-type: none"> 600 x 600 dpi, HQ1200 (2400 x 600) kvalitet, 1200 x 1200 dpi 	
Udskrivningshastighed ^{1 2}	1-sidet udskrivning	<ul style="list-style-type: none"> (DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW) Op til 30 sider/minut (A4-størrelse) Op til 32 sider/minut (Letter-størrelse) (DCP-L2550DN/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW) Op til 34 sider/minut (A4-størrelse) Op til 36 sider/minut (Letter-størrelse)
	2-sidet udskrivning	<ul style="list-style-type: none"> (DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW) Op til 15 sider/minut (op til 7,5 ark/minut) (Letter- eller A4-størrelse) (DCP-L2550DN/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW) Op til 16 sider/minut (op til 8 ark/minut) (A4-størrelse) Op til 17 sider/minut (op til 8,5 ark/minut) (Letter-størrelse)
Tid for første udskrift ³	<ul style="list-style-type: none"> Under 8,5 sekunder ved 23 °C/230 V 	

¹ Udskrivningshastigheden kan variere afhængigt den type dokument, du udskriver.

² Udskrivningshastigheden kan være langsommere, hvis maskinen er tilsluttet via trådløst LAN.

³ Fra klar tilstand og standardbakke

Specifikationer for grænseflader

USB ^{1 2}	<ul style="list-style-type: none"> Hi-Speed USB 2.0 Brug et USB 2.0-kabel, der ikke er mere end 2,0 m langt.
LAN	<ul style="list-style-type: none"> (DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW) 10Base-T/100Base-TX ³

Trådløst LAN	<ul style="list-style-type: none"> (DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW) IEEE 802.11b/g/n (infrastrukturtilstand) IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct®)
NFC	<ul style="list-style-type: none"> (MFC-L2750DW) Ja

- 1 Din maskine har et Hi-speed USB 2.0-interface. Maskinen kan også forbindes til en computer, der har et USB 1.1 interface.
- 2 Tredjeparters USB-porte understøttes ikke.
- 3 Brug et almindeligt parsnoet kabel i kategori 5 (eller højere).

Understøttede protokoller og sikkerhedsfunktioner

Ethernet

10Base-T/100Base-TX

Trådløst LAN

IEEE 802.11b/g/n (Infrastrukturtilstand), IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct)

Protokoller (IPv4)

ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA(Auto IP), WINS/NetBIOS-navneoversættelse, DNS-resolver, mDNS, LLMNR-responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, SMTP-klient, IPP/IPPS, FTP-klient og -server, CIFS-klient, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS-server, TFTP-klient og -server, ICMP, Web Services (udskrivning/scanning), SNTP-klient

Protokoller (IPv6)

NDP, RA, DNS-resolver, mDNS, LLMNR-responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, SMTP-klient, FTP-klient og -server, CIFS-klient, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS-server, TFTP-klient og -server, ICMPv6, SNTP-klient, Web Services (udskrivning/scanning)

Netværkssikkerhed (kabelbaseret)

SMTP-AUTH, SSL/TLS (SMTP, HTTP, IPP), SNMP v3

Netværkssikkerhed (trådløs)

SMTP-AUTH, SSL/TLS (SMTP, HTTP, IPP), SNMP v3

Sikkerhed for trådløst netværk

WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES)(Wi-Fi Direct understøtter kun WPA2-PSK (AES))

Trådløs certificering

Wi-Fi Certification Mark License (WPA™/WPA2™ - Personal), Wi-Fi Protected Setup (WPS) Identifier Mark License, Wi-Fi CERTIFIED™ Wi-Fi Direct

Specifikationer for computerkrav

Understøttede operativsystemer og softwarefunktioner

Computerplatform- og operativsystemversion		Pc-interface				Processor	For drivere	Plads på harddisk til installation
		Parallel (IEEE1284)	USB ¹	10Base-T/100Base-TX (Ethernet)	Trådløs 802.11b/g/n			
Windows-operativsystem	Windows 7 SP1/8/8.1 ^{2 3}	-	Udskrivning PC-FAX ⁴			32 bit (x86)- eller 64 bit (x64)-processor	650 MB	1,2 GB
	Windows 10 Home/ 10 Pro/10		Scanning					

	Education/10 Enterprise ^{2 3}				
	Windows Server 2008	-	Udskrivning		50 MB
	Windows Server 2008 R2			64 bit (x64)-processor	
	Windows Server 2012				
	Windows Server 2012 R2				
	Windows Server 2016				
Mac-operativsystem	macOS v10.10.5	Udskrivning		Intel®-processor	80 MB
	macOS v10.11.x	PC-FAX (Send) ⁴			
	macOS v10.12.x	Scanning			
					400 MB

¹ USB-porte fra tredjepart understøttes ikke.

² Til WIA, 1200x1200 opløsning. Brother-scannerhjælpeprogrammet giver mulighed for opløsninger op til 19200 x 19200 dpi.

³ PaperPort™ 14SE understøtter Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 og Windows 10.

⁴ PC-FAX understøtter kun sort og hvid.

Du kan finde de seneste driveropdateringer ved at gå til siden **Downloads** for din model på Brother Solutions Center på support.brother.com.

Alle varemærker, mærke- og produktnavne tilhører de respektive virksomheder.



Relaterede informationer

- [Appendiks](#)

Sådan indtastes tekst på din Brother-maskine

>> [DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN](#)

>> [MFC-L2710DN/MFC-L2710DW](#)

>> [MFC-L2730DW/MFC-L2750DW](#)

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN

Når der skal bruges tekst, skal du indtaste tegn på maskinen. De tegn, der er tilgængelige, kan variere afhængigt af den handling, du udfører.

- Tryk gentagne gange på, eller hold ▲ eller ▼ nede for at vælge et tegn fra denne liste:
0123456789abcdefghijklmnopqrstuvwxyzABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ(space)!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?
@[]^_
- Tryk på **OK**, når det ønskede tegn eller symbol vises, og indtast så det næste tegn.
- Tryk på **Clear (Slet)** for at slette tegn, der er indtastet forkert.

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

Når der skal bruges tekst, skal du indtaste tegn på maskinen. De tegn, der er tilgængelige, kan variere afhængigt af den handling, du udfører.

Knapperne 0, # og * bruges til specialtegn.

(For kyrilliske bogstaver) Knapperne # og * bruges til specialtegn.

- Tryk på den relevante knap på opkaldstastaturet det antal gange, der vises i denne referencetabel for at få adgang til de ønskede tegn.

Tryk på knappen	Én gang	To gange	Tre gange	Fire gange	Fem gange	Seks gange	Syv gange	Otte gange	Ni gange
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9

Brug følgende tabel til indstillinger, der ikke tillader brug af små bogstaver:

Tryk på knap- pen	Én gang	To gange	Tre gange	Fire gange	Fem gange
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9

(For kyrilliske bogstaver)

Tryk på knappen	Én gang	To gange	Tre gan- ge	Fire gan- ge	Fem gange	Seks gange	Syv gan- ge	Otte gan- ge	Ni gange
2	A	B	C	A	Б	В	Г	2	A
3	D	E	F	Д	Е	Ё	Ж	3	D
4	G	H	I	З	И	Й	К	4	G
5	J	K	L	Л	М	Н	О	5	J
6	M	N	O	П	Р	С	Т	6	M
7	P	Q	R	С	У	Ф	Х	Ц	7
8	T	U	V	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	8
9	W	X	Y	Z	Ь	Э	Ю	Я	9

- Indsætning af mellemrum

Hvis du vil indtaste et mellemrum i et faxnummer, skal du trykke ► en gang mellem numrene. Hvis du vil indtaste et mellemrum i et navn, skal du trykke på ► to gange mellem tegn.

- Foretage rettelser

Hvis du har indtastet et bogstav forkert og vil ændre det, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at flytte markøren til det forkerte tegn og derefter trykke på **Clear (Slet)**.

- Gentagelse af bogstaver

Hvis du vil indtaste et bogstav på den samme knap som det foregående bogstav, skal du trykke på ► for at flytte markøren til højre, før du trykker på knappen igen.

- Specielle symboler og tegn



Tryk på *, # eller 0, og tryk derefter på ◀ eller ▶ for at flytte markøren til det symbol eller tegn, du ønsker. Tryk på **OK** for at vælge det. De symboler og tegn, der er tilgængelige på knapperne på opkaldstastaturet, vises i tabellen.

Tryk på *	(mellemrum) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Tryk på #	:: ; < = > ? @ [] ^ _ \ ~ ' { }
Tryk på 0 (ikke tilgængelig for kyrilliske bogstaver)	Å Æ Ð É Ê Ë Ì Í Î Ï Ñ Ò Ó Ô Õ Ö Ø Þ Ù Ú

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

- Når du har brug for at indtaste tekst på din Brother-maskine, vises et tastatur på displayet.
- De tegn, der er tilgængelige, kan variere, afhængigt af dit land.
- Tastaturlayoutet kan afvige, afhængigt af den igangværende handling.






- Tryk på  for at skifte mellem bogstaver, tal og specialtegn.
- Tryk på  for at skifte mellem små og store bogstaver.
- Hvis du vil flytte markøren til venstre eller højre, Hvis du vil ◀ eller ▶.

Indsætning af mellemrum

- Hvis du vil indtaste et mellemrum, skal du trykke på [Rum].

Foretage rettelser

- Hvis du har indtastet et forkert tegn eller ønsker at ændre det, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at flytte markøren til det forkerte tegn og derefter trykke på . Indtast det korrekte tegn.
- Vil indsætte et tegn, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at flytte markøren til det rigtige sted, og derefter indtaste tegn.
- Tryk på  for hvert tegn, du ønsker at slette, eller tryk og hold  for at slette alle tegn.

✓ Relaterede informationer

- [Appendiks](#)

Relaterede emner:

- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk med brug af konfigurationsguiden på maskinens kontrolpanel](#)
- [Konfigurer maskinen til et trådløst netværk, når SSID'et ikke rundsendes](#)
- [Indstil dit afsender-id](#)

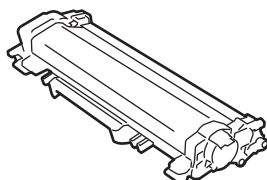
Forbrugsstoffer

Når det er tid til at udskifte forbrugsstoffer, f.eks. toner eller tromle, vises en fejlmeddelelse på maskinens kontrolpanel eller i Status Monitor. Du kan finde flere oplysninger om maskinens forbrugsstoffer på www.brother.com/original/index.html, eller du kan kontakte Brother Support.



- Modelnavnet for forbrugsstoffer varierer afhængigt af land og område.

Tonerpatron



Standardtoner:		
Model på forbrugsstoffer	Anslået brugstid (Sideydelse)	Relevante modeller
TN-2410	Cirka 1.200 sider ^{1 2}	DCP-L2510D/DCP-L2530DW/ DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/ MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/ MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

¹ Anslået tonerpatronydelse er i henhold til ISO/IEC 19752.

² A4/Letter enkelt sider

Højtydende toner:		
Model på forbrugsstoffer	Anslået brugstid (Sideydelse)	Relevante modeller
TN-2420	Cirka 3.000 sider ^{1 2}	DCP-L2510D/DCP-L2530DW/ DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/ MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/ MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

¹ Anslået tonerpatronydelse er i henhold til ISO/IEC 19752.

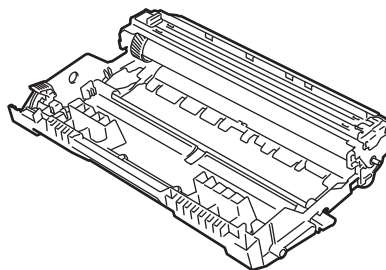
² A4/Letter enkelt sider

Den gennemsnitlige levetid for indbakketoneren er anslået til cirka 700 sider ¹ eller cirka 1.200 sider ² baseret på 1 sider pr. job [sider i A4- eller Letter-størrelse med udskrift på kun den ene side].

¹ DCP-L2510D/DCP-L2530DW/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

² DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Tromle



Model på forbrugsstoffer	Anslået brugstid (Sideydelse)	Relevante modeller
DR-2400	Cirka 12.000 sider ¹	DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/ DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/ MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

¹ Ca. 12.000 sider baseret på 1 sider pr. job [A4/Letter enkeltsider]. Antallet af sider kan påvirkes af forskellige faktorer, herunder, men ikke begrænset til, medietype og mediestørrelse.



Relaterede informationer

- [Appendiks](#)

Relaterede emner:

- [Udskift forbrugsstoffer](#)
-

Oplysninger vedrørende genbrugspapir

- Genbrugspapir er af samme kvalitet som papir, der er fremstillet af skovmaterialer. Standarderne for moderne genbrugspapir sikrer, at det opfylder de højeste kvalitetskrav i forbindelse med forskellige udskrivningsprocesser. Det billedbehandlingsudstyr, der leveres af VA-underskrivere (underskrivere af frivillig aftale), er egnet til brug sammen med genbrugspapir, der opfylder standarden EN 12281:2002.
- Køb af genbrugspapir sparer naturlige ressourcer og fremmer den cirkulære økonomi. Papiret fremstilles ved brug af cellulosefibre fra træ. Indsamling og genbrug af papir forlænger fibrenes levetid gennem flere cyklusser, så ressourcerne udnyttes bedst muligt.
- Produktionsprocessen for genbrugspapir er kortere. Fibrene er allerede behandlet, så der anvendes mindre vand, energi og kemikalier.
- En af fordelene ved genbrug af papir er, at der spares kulstof, når papirprodukter ikke bortskaffes som f.eks. affaldsdeponering og forbrænding. Ved affaldsdeponering udledes nemlig metangas, der har en kraftig drivhuseffekt.



Relaterede informationer

- [Appendiks](#)

Brother-numre

VIGTIGT

For teknisk hjælp skal du kontakte Brother Support eller din lokale Brother-forhandler.

>> [FAQ \(ofte stillede spørgsmål\)](#)

>> [Kundeservice](#)

FAQ (ofte stillede spørgsmål)

Brother Solutions Center er vores 1-trinsressource til alle dine maskinrelaterede behov. Download den nyeste software og de nyeste hjælpeprogrammer, læs FAQ'er og tip til fejlfinding, og få mest optimale ud af dit Brother-produkt.

Se også her for opdateringer til Brother-drivere.

support.brother.com

Kundeservice

Gå til www.brother.com for at finde kontaktoplysninger for dit lokale Brother-kontor.

Servicecenteradresser

For oplysninger om servicecentre i Europa skal du kontakte dit lokale Brother-kontor. Kontaktoplysninger for europæiske kontorer kan findes på www.brother.com. Vælg dit land.

Internetadresser

Brother Global-websted: www.brother.com

Du kan finde ofte stillede spørgsmål (FAQ), produktsupport og tekniske spørgsmål, driveropdateringer og hjælpeprogrammer på:

support.brother.com



Relaterede informationer

- [Appendiks](#)

brother

Besøg os på internettet
www.brother.com



DAN
Version B