Online-bruksanvisning

DCP-L2510D
DCP-L2530DW
DCP-L2537DW
DCP-L2550DN
MFC-L2710DN
MFC-L2710DW
MFC-L2730DW
MFC-L2750DW

© 2018 Brother Industries, Ltd. Med ensamrätt.

Innehållsförteckning

Innan du använder din Brother-maskin ... 1
Definitioner av anmärkningar ... 2
Varumärken ... 3
Viktigt meddelande ... 4
Introduktion till din Brother-maskin ... 5
Översikt över kontrollpanelen ... 6
Översikt över kontrollpanelen ... 11
Överblick över LCD-pekskärmen ... 12
Navigera på LCD-pekskärmen ... 15
Överblick över inställningskärmen ... 17
Komma åt Brother-verktygen (Windows) ... 18
Avinstallera Brother-programvara och -drivrutiner (Windows) ... 20
Pappershantering ... 21
Fylla på papper ... 22
Fyll på och skriv ut via pappersfacket ... 23
Fylla på och skriva ut på papper i det manuella inmatningsfacket ... 26
Pappersinställningar ... 33
Ändra pappersstorlek och -typ ... 34
Ändra inställningen för papperskontroll ... 35
Rekommenderad utskriftsmedia ... 36
Placera dokument ... 37
Placera dokument i dokumentmataren (ADF) ... 38
Lägg dokument på kopieringsglaset ... 39
Område som inte kan skannas eller skrivas ut ... 40
Använda specialpapper ... 41
Utskrift ... 42
Skriva ut från din dator (Windows) ... 43
Skriva ut ett dokument (Windows) ... 44
Utskriftsinställningar (Windows) ... 46
Ändra inställningar för standardutskrift (Windows) ... 50
Skriva ut ett dokument med BR-Script3-skrivardrivrutinen (PostScript® 3™-språkemulering) (Windows) ... 51
Övervaka din maskins status från datorn (Windows) ... 52
Skriva ut från din dator (Mac) ... 53
Skriva ut ett dokument (Mac) ... 54
Utskriftsalternativ (Mac) ... 55
Övervaka din maskins status från datorn (Mac) ... 60
Avbryta ett utskriftsjobb ... 62
Testutskrift ... 63
Skanna ... 64
Skanna med Brother-maskinens skanningsknapp ... 65
Skanna fotografier och grafik ... 66
Spara skannade data i en mapp som en PDF-fil ... 69
Skanna till en redigerbar textfil (OCR) ... 72
Skanna till e-postbilaga ... 75

Skanna till FTP ... 78
Skanna till nätverk (Windows) ... 83
Webbtjänster för skanning på ditt nätverk (Windows 7, Windows 8 och Windows 10) ... 89
Ändra inställningarna för skanningsknappen från ControlCenter4 (Windows) ... 94
Ändra inställningarna för skanningsknappen från Brother iPrint&Scan (Mac) ... 98
Konfigurera certifikat för Signerad PDF ... 99
Inaktivera skanning från din dator ... 100
Skanna från din dator (Windows) ... 101
Skanna med ControlCenter4 hemläge (Windows) ... 102
Skanna med ControlCenter4 avancerat läge (Windows) ... 119
Skanna med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller annat Windows-program ... 135
Skanna med Windows Faxa och skanna ... 140
Skanna från din dator (Mac) ... 143
Skanna med Brother iPrint&Scan (Mac) ... 144
Skanna med TWAIN-kompatibla program (Mac) ... 145
Konfigurera skanningsinställningar med hjälp av webbaserad hantering ... 149
Ange filnamn för skannade data via webbaserad hantering ... 150
Kopiering ... 151
Kopiera ett dokument ... 152
Förstora eller förminska kopierade bilder ... 154
Gör N på 1-kopior med funktionen Sidlayout ... 156
Sortera kopior ... 158
Kopiera ett ID-kort ... 160
Kopiera på papprets båda sidor (dubbelsidig kopiering) ... 162
Kopieringsalternativ ... 165
Fax ... 168
Sända ett fax ... 169
Sända ett fax ... 170
Sända ett dubbelsidigt fax från dokumentmataren ... 174
Sända ett fax manuellt ... 175
Sända ett fax vid slutet av samtalet ... 176
Skicka samma fax till fler än en mottagare (gruppsändning) ... 177
Sända ett fax i realtid ... 180
Sänd ett fax vid en viss tid (fördröjt fax) ... 181
Lägg till ett försättsblad till ditt fax ... 182
Avbryta ett fax som bearbetas ... 185
Kontrollera och avbryta väntande fax ... 186
Faxalternativ ... 187
Ta emot ett fax ... 189
Inställningar för mottagningsläge ... 190
Alternativ för minnesmottagning ... 202
Fjärråtkomst av fax ... 211
Röstfunktioner och faxnummer ... 217
Röstfunktioner ... 218
Lagra faxnummer ... 220
Ringa ett nummer med hjälp av snabbvalsnummer ... 224
Ringa ett nummer med hjälp av kortnummer ... 227

Ställa in grupper för gruppsändning ... 230
Kombinera nummer i adressboken ... 236
Telefontjänster och externa enheter ... 238
Nummerpresentation ... 239
Ställ in telefonlinjetypen ... 241
Extern telefonsvarare (TAD) ... 244
Extern telefon och sidoapparat ... 247
Telefonväxelsystem (PBX) ... 253
Faxrapporter ... 254
Skriva ut en överföringsrapport ... 255
Skriva ut en faxjournal ... 256
PC-FAX ... 258
PC-FAX för Windows ... 259
PC-FAX för Mac ... 284
Nätverk ... 287
Grundläggande nätverksfunktioner som kan användas ... 288
Program och verktyg för nätverkshantering ... 289
Lära sig om program och verktyg för nätverkshantering ... 290
Ytterligare metoder för konfiguration av din Brother-maskin för ett trådlöst nätverk ... 292
Innan du konfigurerar din Brother-maskin för ett trådlöst nätverk ... 293
Konfigurera maskinen för ett trådlöst nätverk ... 294
Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk genom metoden med en knapptryckning för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) ... 295
Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk med PIN-metoden för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) ... 297
Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk med hjälp av maskinens inställningsguide på kontrollpanelen ... 301
Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk när SSID-namnet inte sänds ... 304
Använd Wi-Fi Direct® ... 307
Avancerade nätverksfunktioner ... 321
Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten ... 322
Skriva ut WLAN-rapporten ... 323
Synkronisera tid med SNTP-servern med hjälp av webbaserad hantering ... 326
Teknisk information för avancerade användare ... 330
Återställa nätverksinställningarna till fabriksinställningarna ... 331
Säkerhet ... 332
Låsa maskinens inställningar ... 333
Översikt över inställningslås ... 334
Säkerhet gällande nätverk ... 338
Innan du använder nätverkssäkerhetsfunktioner ... 339
Secure Function Lock 3.0 ... 340
Hantera nätverksmaskinen säkert med SSL/TLS ... 346
Skicka e-post säkert ... 379
Mobil/Web Connect ... 384
Brother Web Connect ... 385
Översikt av Brother Web Connect ... 386
Onlinetjänster som används med Brother Web Connect ... 387

Förutsättningar för användning av Brother Web Connect ... 389
Ställa in Brother Web Connect ... 393
Skanna och överför dokument med hjälp av Brother Web Connect ... 403
Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect ... 404
Google Cloud Print ... 407
Översikt av Google Cloud Print ... 408
Innan du använder Google Cloud Print ... 409
Skriva ut från Google Chrome™ eller Chrome OS™ ... 413
Skriva ut från Google Drive™ för mobiler ... 414
Skriv ut från Gmail™ webbposttjänst för mobiler ... 415
AirPrint ... 416
Översikt av AirPrint ... 417
Innan du använder AirPrint ... 418
Skriva ut med AirPrint ... 421
Skanna med AirPrint ... 425
Sända ett fax med AirPrint (för MFC-modeller) ... 428
Mobil utskrift för Windows ... 431
Mopria® Print Service ... 432
Brother iPrint&Scan för mobila enheter ... 433
Near-Field Communication (NFC) ... 434
ControlCenter ... 435
ControlCenter4 (Windows) ... 436
Ändra funktionsläget för ControlCenter4 (Windows) ... 437
Skanna med ControlCenter4 hemläge (Windows) ... 439
Skanna med ControlCenter4 avancerat läge (Windows) ... 440
Ställa in Brother-maskinen med ControlCenter4 (Windows) ... 441
Skapa en anpassad flik med ControlCenter4 avancerat läge (Windows) ... 443
Brother iPrint&Scan för Windows och Mac ... 445
Översikt över Brother iPrint&Scan ... 446
Felsökning ... 447
Fel- och underhållsmeddelanden ... 448
Felmeddelanden när funktionen Brother Web Connect används ... 456
Dokumentstopp ... 458
Dokument fastnar längst upp i dokumentmataren ... 459
Dokumentet har fastnat under maskinens lock ... 460
Ta bort små pappersbitar som fastnat i dokumentmataren ... 461
Papperstopp ... 462
Papper har fastnat i pappersfacket ... 463
Papper har fastnat i pappersutmatningsfacket ... 465
Papper fastnar i maskinens bakre del ... 466
Papper har fastnat i maskinen ... 468
Papper har fastnat i det dubbelsidiga facket ... 470
Utskriftsproblem ... 472
Förbättra utskriftskvaliteten ... 475
Problem med telefon och fax ... 480
Ställ in detektering av kopplingston ... 484

Ställ in telefonlinjens kompatibilitet för störning och VoIP-system ... 485
Nätverksproblem ... 487
Felmeddelanden för nätverksproblem ... 488
Var hittar jag Brother-maskinens nätverksinställningar? ... 490
Jag kan inte slutföra konfigurationen av den trådlösa nätverksinstallationen ... 491
Använda reparationsverktyget för nätverksanslutningar (Windows) ... 493
Min Brother-maskin kan inte skriva ut, skanna eller ta emot PC-FAX via nätverket ... 494
Jag vill kontrollera att nätverksenheterna fungerar som avsett ... 496
Problem med Google Cloud Print ... 497
Problem med AirPrint ... 498
Övriga problem ... 499
Överföra dina fax eller din faxjournalsrapport ... 501
Överföra fax till en annan faxmaskin ... 502
Överföra fax till din dator ... 503
Överföra faxjournalsrapporten till en annan faxmaskin ... 505
Maskininformation ... 506
Kontrollera serienumret ... 507
Kontrollera firmware-versionen ... 508
Överblick över återställningsfunktioner ... 509
Återställa din Brother-maskin ... 511
Rutinunderhåll ... 513
Byta förbrukningsmaterial ... 514
Byt tonerkassett ... 516
Byt trumman ... 519
Rengöra maskinen ... 521
Rengör skannern ... 523
Rengör LCD-pekskärmen ... 524
Rengör coronatråden ... 525
Rengöra trumman med punktskrift för trumman ... 527
Rengör pappersmatningsrullarna ... 533
Kontrollera den återstående livslängden för delen ... 534
Packa ihop och transportera din Brother-maskin ... 535
Maskininställningar ... 537
Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen ... 538
Vid händelse av strömavbrott (minneslagring) ... 539
Allmänna inställningar ... 540
Spara dina favoritinställningar som ett snabbval ... 563
Utskriftsrapporter ... 566
Tabeller över inställningar och funktioner ... 569
Ändra maskininställningarna från datorn ... 595
Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering ... 596
Ändra maskinens inställningar med fjärrinställning ... 601
Bilaga ... 612
Specifikationer ... 613
Ange text på din Brother-maskin ... 621
Förbrukningsartiklar ... 624
Information om återvunnet papper ... 626

Telefonnummer till Brother 627

Innan du använder din Brother-maskin

- Definitioner av anmärkningar
- Varumärken
- Viktigt meddelande

Definitioner av anmärkningar

Följande symboler och principer används i den här bruksanvisningen:

VARNING	VARNING indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till allvarliga skador eller dödsfall.
VAR FÖRSIKTIG	VAR FÖRSIKTIG informerar om en potentiell risk som kan orsaka mindre eller måttliga personskador.
VIKTIGT	VIKTIGT indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till skador på egendom eller utrustning.
OBS	OBS anger driftmiljön, villkor för installation, eller särskilda villkor för användningen.
	Tipsikoner ger dig hjälpfulla tips och ytterligare information.
	Ikonen upplyser dig om risken för elektrisk stöt.
	Brandvarningsikoner upplyser dig om möjligt brandfara.
	Symboler som betecknar het yta gör dig uppmärksam på att du inte bör vidröra heta maskindelar.
	Förbudsikoner visar åtgärder som inte får utföras.
Fetstil	Fetstil motsvarar knappar på maskinens kontrollpanel eller på datorskärmen.
Kursiv	Text med kursiv stil gör dig uppmärksam på en viktig punkt eller hänvisar dig till ett närliggande avsnitt.
`Courier New`	Meddelanden på maskinens LCD-skärm visas med typsnittet Courier New.

Närliggande information

- Innan du använder din Brother-maskin

Varumärken

BROTHER är antingen ett varumärke eller ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Microsoft, Windows, Windows Server, SharePoint, Internet Explorer, Outlook, PowerPoint, Excel, OneNote och OneDrive är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.

Apple, Mac, Safari, AirPrint, AirPrint-logotypen, iPad, iPhone och iPod touch är varumärken som tillhör Apple Inc. och som är registrerade i USA och andra länder.

macOS är ett varumärke som tillhör Apple Inc.

App Store är ett servicemärke som tillhör Apple Inc.

Nuance och PaperPort är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Nuance Communications, Inc. eller dess filialer i USA och/eller andra länder.

PostScript och PostScript 3 är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder.

Wi-Fi, Wi-Fi Alliance och Wi-Fi Direct är registrerade varumärken som tillhör Wi-Fi Alliance®.

WPA, WPA2, Wi-Fi CERTIFIED, Wi-Fi Protected Setup och Wi-Fi Protected Setup-logotypen är varumärken som tillhör Wi-Fi Alliance®.

Android, Gmail, Google Cloud Print, Google Drive, Google Chrome, Chrome OS och Google är varumärken som tillhör Google Inc. Användning av dessa varumärken sker med tillstånd från Google.

Mopria® och Mopria®-logotypen är registrerade varumärken och servicemärken som tillhör Mopria Alliance, Inc. i USA och andra länder. Obehörig användning är strängt förbjuden.

Mozilla och Firefox är registrerade varumärken som tillhör Mozilla Foundation.

Intel är ett varumärke som tillhör Intel Corporation i USA och/eller andra länder.

Evernote och Evernote Elephant-logotypen är varumärken som tillhör Evernote Corporation och används med licens.

Bluetooth® är ett registrerat varumärke som ägs av Bluetooth SIG, Inc. och all användning av sådana märken av Brother Industries, Ltd. sker med licens.

WordPerfect är ett registrerat varumärke som tillhör Corel Corporation och/eller dess filialer i Kanada, USA och/eller andra länder.

Alla företag vars programvara nämns i denna handbok har ett programlicensavtal enligt egendomsprogrammet. **Alla varumärken och produktnamn från de företag som visas på Brothers produkter, relaterade dokument och annat material är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör deras respektive ägare.**

Närliggande information

- Innan du använder din Brother-maskin

Viktigt meddelande

- Använd inte denna produkt i något annat land eftersom det kan strida mot lagar för trådlös telekommunikation och energiförbrukning i det landet.
- Alla modeller är inte tillgängliga i alla länder.
- Windows 10 i detta dokument representerar Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education och Windows 10 Enterprise.
- I det här dokumentet står Windows Server 2008 för Windows Server 2008 och Windows Server 2008 R2.
- I denna bruksanvisning används LCD-meddelanden för MFC-L2750DW om inte annat anges.
- I denna bruksanvisning används bilderna på MFC-L2750DW om inte annat anges.
- Skärmbilderna i bruksanvisningen visas enbart i illustrationssyfte och kan se annorlunda ut än de faktiska skärmarna.
- Om inget annat anges avser skärmbilderna i den här bruksanvisningen Windows 7 och macOS v10.10.5. Skärmbilderna på din dator kan se annorlunda ut beroende på ditt operativsystem.
- Innehållet i den här bruksanvisningen och produktspecifikationen kan ändras utan förvarning.
- Denna dokumentation gäller både MFC- och DCP-modellerna.
- Vissa funktioner är inte tillgängliga i länder där exportbegränsningar gäller.

Närliggande information

- Innan du använder din Brother-maskin

Introduktion till din Brother-maskin

- Översikt över kontrollpanelen
- Översikt över kontrollpanelen
- Överblick över LCD-pekskärmen
- Navigera på LCD-pekskärmen
- Överblick över inställningskärmen
- Komma åt Brother-verktygen (Windows)

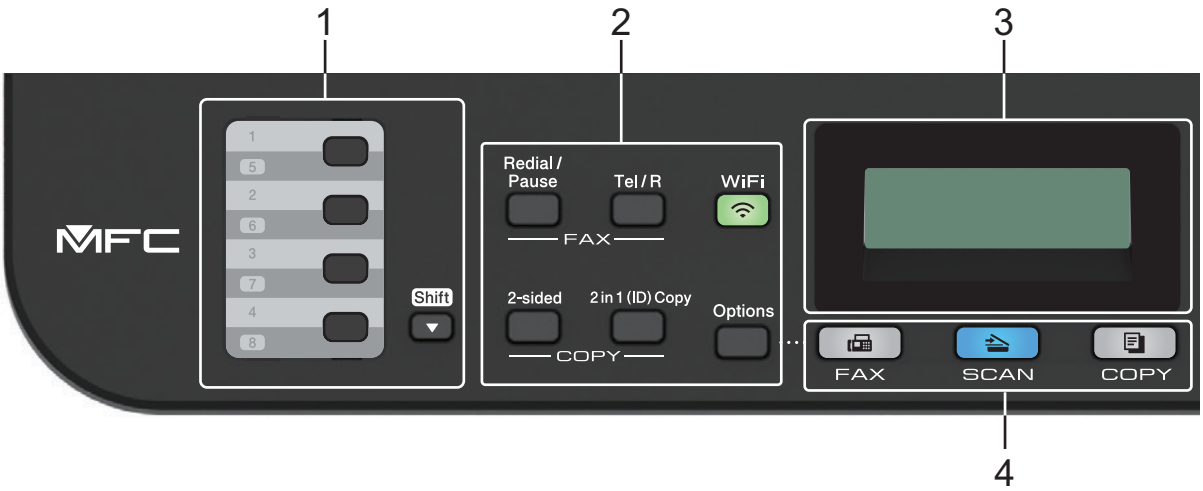
Översikt över kontrollpanelen

Relaterade modeller: DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

Kontrollpanelen kan variera beroende på din modell.

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW



1. **Snabbvalsknappar**

   Lagra och återkalla upp till åtta fax- och telefonnummer.

   För att hämta lagrade snabbvalsnummer 1-4 för fax- och telefon trycker du på snabbvalsknappen som tilldelats det numret. Om du vill få åtkomst till sparade fax- och telefonsnabbval 5-8 håller du **Shift** nedtryckt samtidigt som du trycker på knappen.

2. **Funktionsknappar**

   Redial/Pause (Återup./Paus)

   Tryck för att ringa senast slagna nummer. Denna knapp lägger även till en paus vid programmering av kortnummer eller vid manuell uppringning av ett nummer.

   Tel/R

   Tryck på **Tel/R** för att ha en telefonkonversation efter att du har lyft en extern telefonlur under F/T snabb dubbelsignal.

   När maskinen är ansluten till en telefonväxel, kan du även använda denna knapp för att komma ut på en extern linje, nå telefonväxeln eller koppla samtal till en sidoapparat.

   WiFi (För trådlösa modeller)

   Tryck på **WiFi**-knappen och starta det trådlösa installationsprogrammet på din dator. Följ anvisningarna på skärmen för att ställa in trådlös anslutning mellan din maskin och ditt nätverk.

   När **WiFi**-lampan lyser är din Brother-maskin ansluten till en trådlös åtkomstpunkt. När **WiFi**-lampan blinkar ligger den trådlösa anslutningen nere eller så håller maskinen på att ansluta till en trådlös åtkomstpunkt.

   Resolution (Upplösning) (endast för vissa modeller)

   Tryck för att ändra faxupplösningen.

   2 in 1 (ID) Copy (2 på 1 ID-kopia)

   Tryck för att kopiera båda sidor av ett ID-kort på en sida.

2-sided (2-sidigt)

Tryck för att kopiera på papprets båda sidor.

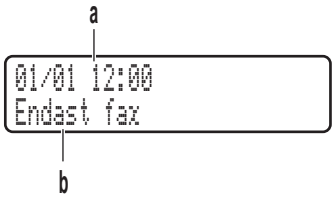
Options (Alternativ)

Tryck här om du vill få åtkomst till tillfälliga inställningar för att faxa, skanna eller kopiera.

3. **LCD-skärm (skärm med flytande kristaller)**

Visar meddelanden som hjälper dig att ställa in och använda maskinen.

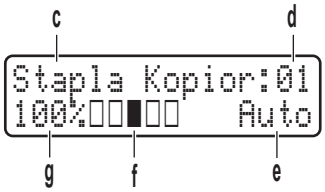
Om maskinen befinner sig i faxläget visar LCD-skärmen:



a. Datum och tid

b. Mottagningsläge

När du trycker på **COPY (Kopiering)** visar LCD-skärmen:



c. Kopieringstyp

d. Antal kopior

e. Kvalitet

f. Kontrast

g. Kopieringsförhållande

4. **Lägesknappar**

FAX

Tryck för att växla till maskin- eller faxläge.

SCAN (Skanna)

Tryck för att växla maskinen till Skanningsläge.

COPY (Kopiering)

Tryck för att växla maskinen till kopieringsläge.

5. **Menyknappar**

   Clear (Rensa)

   Tryck för att radera informationen du angett eller avbryta aktuell inställning.

   Menu (Menyn)

   Tryck för att öppna menyn för programmering av maskinens inställningar.

   OK

   Tryck för att lagra dina maskininställningar.

   ◀ eller ▶

   Tryck när du vill bläddra bakåt eller framåt bland menyalternativ.

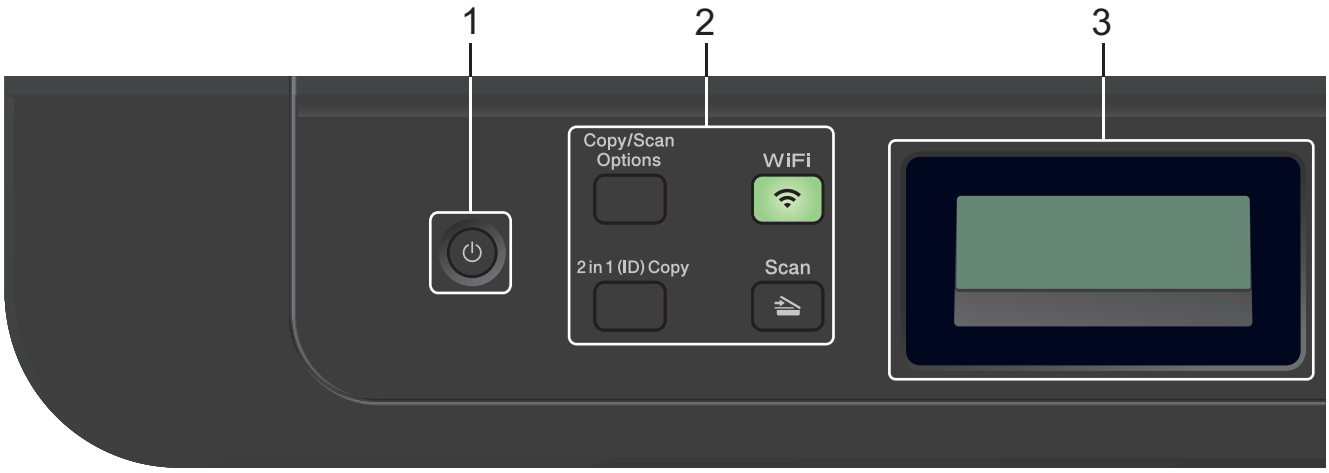
   ▲ eller ▼

   - Tryck för att bläddra upp eller ner i menyerna och alternativen.
   - Tryck för att ändra upplösning i faxläge.

   Tryck för att komma åt kortnummer.

6. **Kombinerade siffer- och bokstavsknappar**
   - Använd för att ringa fax- och telefonnummer.
   - Använd som ett tangentbort för att ange text eller tecken.
7. **Slå på/stänga av**
   - Starta maskinen genom att trycka på .
   - Stäng av maskinen genom att trycka på och hålla ner. LCD-skärmen visar `[Stänger ner]` och är på några sekunder innan den stängs av. Detta är alltid tillgängligt om du anslutit en extern telefon eller en telefonsvarare.
8. **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**
   - Tryck för att stoppa ett förfarande.
   - Tryck för att avsluta menyn.
9. **Start**
   - Tryck för att börja sända fax.
   - Tryck för att starta kopieringen.
   - Tryck för att börja skanna dokument.

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN



1. **Slå på/stänga av**

   - Starta maskinen genom att trycka på .
   - Stäng av maskinen genom att trycka på och hålla ner. LCD-skärmen visar `[Stänger ner]` och är på i några sekunder innan den stängs av.

2. **Funktionsknappar**

   Copy/Scan Options (Kopiering/Skanna Alternativ)

   Tryck här om du vill få åtkomst till tillfälliga inställningar för att skanna eller kopiera.

   WiFi (För trådlösa modeller)

   Tryck på **WiFi**-knappen och starta det trådlösa installationsprogrammet på din dator. Följ anvisningarna på skärmen för att ställa in trådlös anslutning mellan din maskin och ditt nätverk.

   När **WiFi**-lampan lyser är din Brother-maskin ansluten till en trådlös åtkomstpunkt. När **WiFi**-lampan blinkar ligger den trådlösa anslutningen nere eller så håller maskinen på att ansluta till en trådlös åtkomstpunkt.

   Scan (Skanna)

   Tryck för att växla maskinen till Skanningsläge.

   2 in 1 (ID) Copy (2 på 1 ID-kopia)

   Tryck för att kopiera båda sidor av ett ID-kort på en sida.

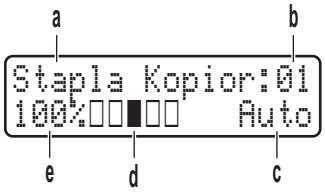
   2-sided (2-sidigt) (Endast för vissa modeller)

   Tryck för att kopiera på papprets båda sidor.

3. **LCD-skärm (skärm med flytande kristaller)**

   Visar meddelanden som hjälper dig att ställa in och använda maskinen.

   Om maskinen befinner sig i beredskapsläge eller kopieringsläge visar LCD-skärmen:



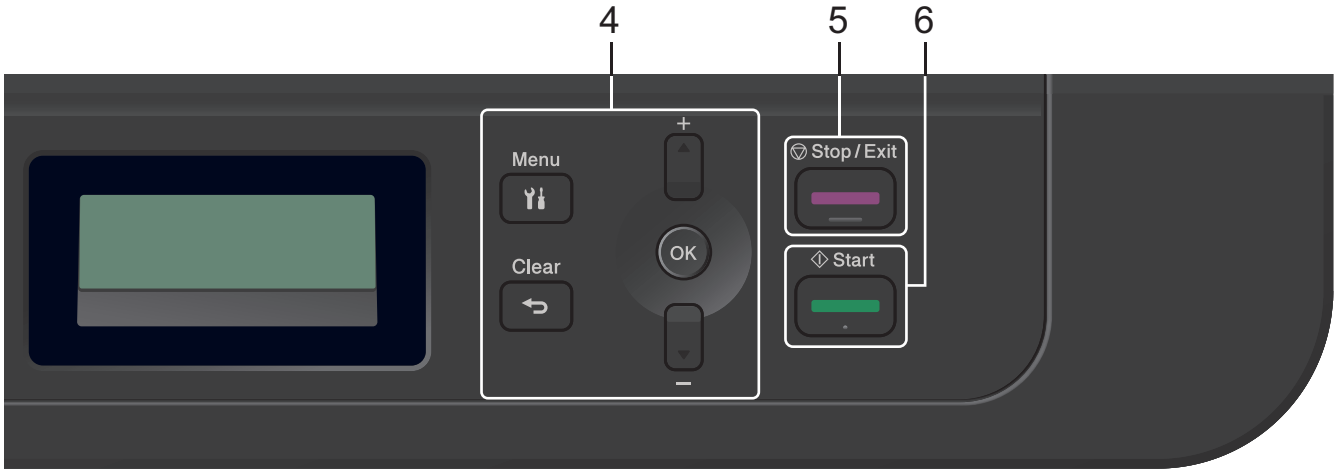
   a. Kopieringstyp

   b. Antal kopior

   c. Kvalitet

   d. Kontrast

   e. Kopieringsförhållande



4. **Menyknappar**

   Menu (Menyn)

   Tryck för att öppna menyn för programmering av maskinens inställningar.

   Clear (Rensa)

   - Tryck för att radera den data du angett.
   - Tryck för att avbryta aktuell inställning.

   OK

   Tryck för att lagra dina maskininställningar.

   ▲ eller ▼

   Tryck för att bläddra upp eller ner i menyerna och alternativen.

5. **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**
   - Tryck för att stoppa ett förfarande.
   - Tryck för att avsluta menyn.
6. **Start**
   - Tryck för att starta kopieringen.
   - Tryck för att börja skanna dokument.

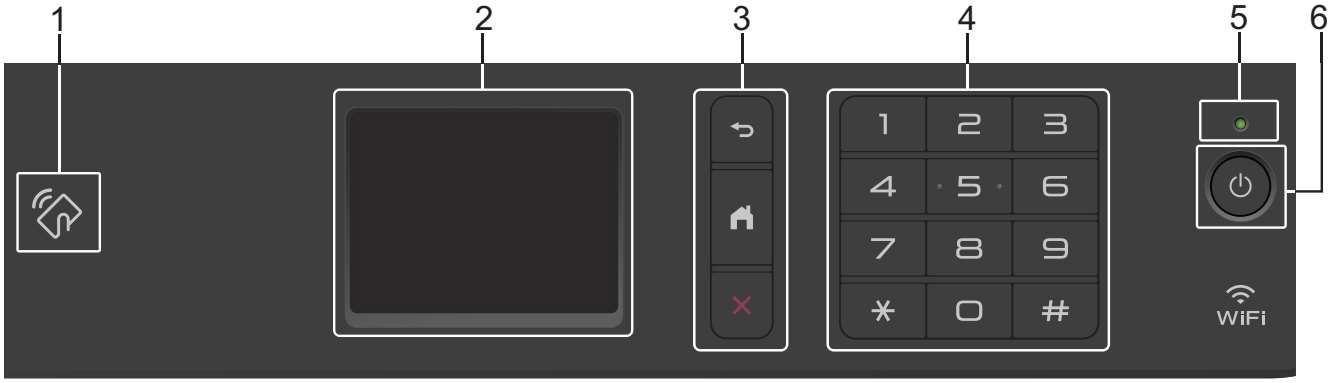
Närliggande information

- Introduktion till din Brother-maskin

Översikt över kontrollpanelen

Relaterade modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Kontrollpanelen kan variera beroende på din modell.



1. **Near Field Communication (NFC) (MFC-L2750DW)**

   Om Android™-enheten är kompatibel med NFC-funktionen kan du skriva ut från eller skanna till enheten genom att hålla den över NFC-symbolen på kontrollpanelen.

2. **LCD-pekskärm (skärm med flytande kristaller)**

   Öppna menyer och alternativ genom att trycka på dem på pekskärmen.

3. **Menyknappar**

   (Bakåt)

   Tryck för att gå tillbaka till föregående meny.

   (Start)

   Tryck för att återgå till startskärmen.

   (Avbryt)

   Tryck för att avbryta en åtgärd.

4. **Kombinerade siffer- och bokstavsknappar (numeriska knappar)**

   Tryck på pekskärmens siffertangenter för att ringa upp telefon- och faxnummer eller för att ange antalet kopior.

5. **LED-strömindikator**

   LED-lampan tänds beroende på maskinens driftstatus.

6. **Slå På/Av strömmen**

   - Starta maskinen genom att trycka på .
   - Stäng av skrivaren genom att hålla intryckt. `[Stänger ner]` visas på LCD-pekskärmen och är kvar några sekunder innan den stängs av. Detta är alltid tillgängligt om du anslutit en extern telefon eller en telefonsvarare.

Närliggande information

- Introduktion till din Brother-maskin

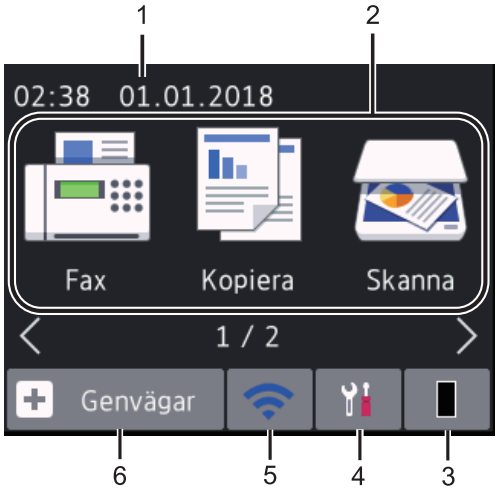
Överblick över LCD-pekskärmen

Relaterade modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

När en startskärm visas trycker du på ◀ eller ▶ om du vill visa de andra startskärmarna.

Startskärmen visar skrivarens status när den är i beredskapsläge. När skärmen visas är skrivaren redo för nästa kommando.

Tillgängliga funktioner varierar beroende på din modell.



1. **Datum och tid**

   Visar datum och tid som ställts in för maskinen.

2. **Lägen**

   - **[Fax]**

     Tryck för att få tillgång till faxläget.

   - **[Kopiera]**

     Tryck för att få tillgång till kopieringsläget.

   - **[Skanna]**

     Tryck för att få tillgång till skanningsläget.

   - **[Säker utskrift]**

     Tryck för att få tillgång till alternativet `[Säker utskrift]`.

   - **[Internet]**

     Tryck för att ansluta Brother-maskinen till en Internettjänst.

   - **[Appar]**

     Tryck för att ansluta Brother-maskinen till Brother Apps-tjänsten.

3. **Toner**

   Visar återstående tonernivå. Tryck för att öppna menyn `[Toner]`.

   När tonerkassetten nästan är slut eller har problem visas en felikon på ikonen för tonern.

4. **[Inställn.]**

   Tryck för att öppna menyn [Inställn.].

   Om du aktiverat Secure Function Lock eller inställningslåset visas en nyckelikon på LCD-skärmen. Du måste låsa upp maskinen för att använda Inställningar.

5. WiFi eller

   (Trådlös status för trådlösa modeller)

   Tryck för att konfigurera trådlösa inställningar.

   En indikator med fyra nivåer på var och en av startskärmarna visar aktuell trådlös signalstyrka om du använder en trådlös anslutning.

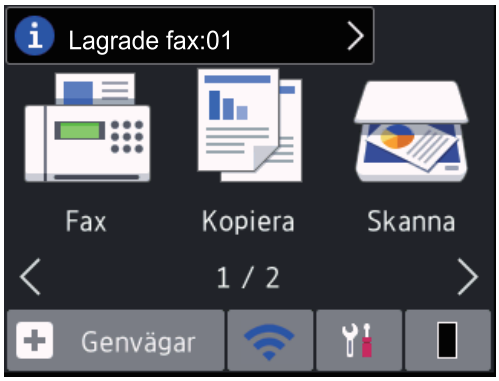
Trådlöst LAN inaktiverat

6. **[Genvägar]**

   Tryck för att skapa snabbval för funktioner du ofta använder t.ex. sända fax, ta kopior, skanna och använda Web Connect.

- Tre snabbvalsskärmar finns tillgängligt med upp till fyra snabbval på varje skärmbild. Det finns totalt 12 snabbval tillgängligt.
- Tryck på ◀ eller ▶ för att visa de andra snabbvalsskärmarna.

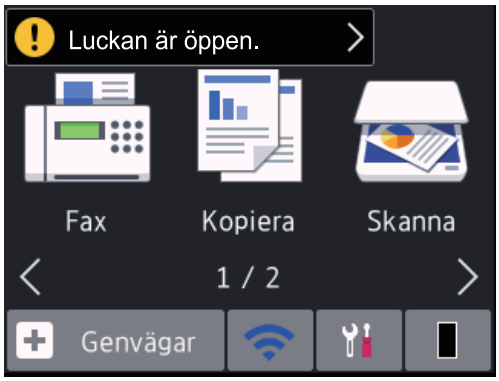
Lagrade fax



Antalet mottagna fax i minnet visas längst upp på skärmen.

Tryck på och sedan på [Ja] om du vill skriva ut faxen.

Varningsikon



Varningsikonen visas när det finns ett fel- eller underhållsmeddelande. Visa det genom att trycka på meddelandefältet och tryck sedan på om du vill komma tillbaka till standby-läget.

OBS

- Denna produkt antar samma teckensnitt som ARPHIC TECHNOLOGY CO.,LTD.

Närliggande information

- Introduktion till din Brother-maskin

Navigera på LCD-pekskärmen

Relaterade modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Tryck med din finger på LCD-skärmen för att manövrera den. Om du vill visa och komma åt alla alternativ trycker du på ◀▶ eller ▲▼ på LCD-skärmen för att bläddra igenom dem.

Följande steg visar hur du navigerar genom ändring av en inställning i maskinen. I det här exemplet ändras inställningen för LCD-skärmens bakgrundsbelysning från [Ljus] till [Med].

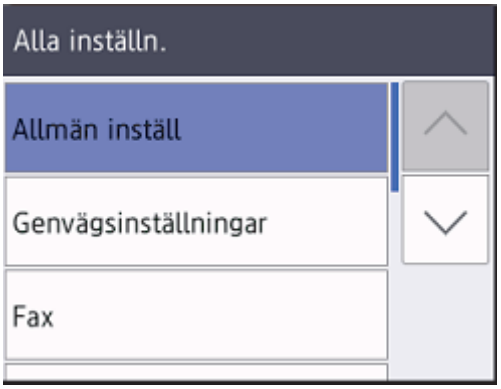
VIKTIGT

Tryck INTE på LCD-skärmen med ett vasst föremål, t.ex. en penna eller något spetsigt. Det kan skada maskinen.

OBS

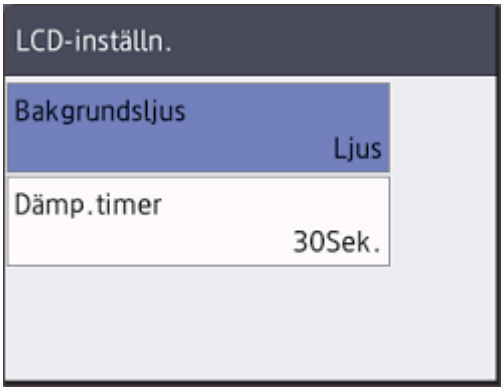
Rör INTE vid LCD-skärmen omedelbart efter att nätkabeln kopplats in eller efter att du startat maskinen. Det kan orsaka fel.

1. Tryck på ([Inställn.]).
2. Tryck på [Alla inställn.].
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Allmän inställ] och tryck sedan på [Allmän inställ].

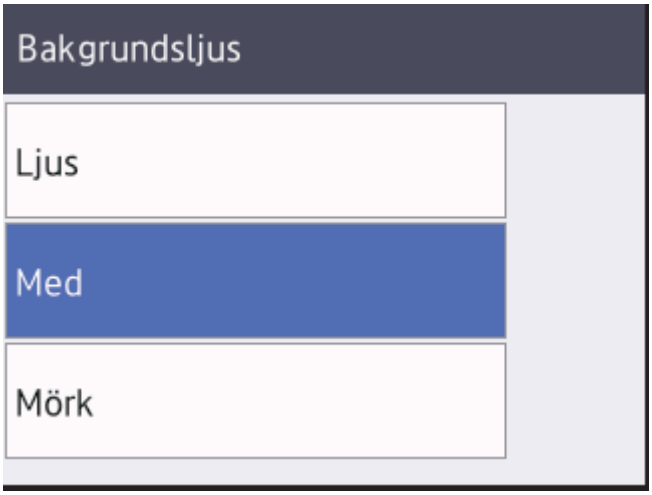


4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [LCD-inställn.] och tryck sedan på [LCD-inställn.].

5. Tryck på [Bakgrundsljus].



6. Tryck på [Med].



7. Tryck på .

Närliggande information

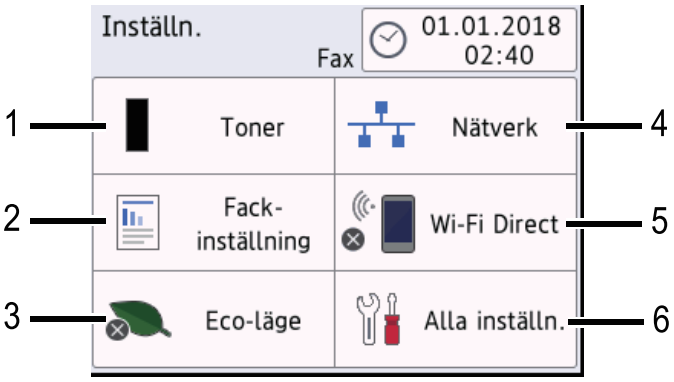
- Introduktion till din Brother-maskin

Överblick över inställningskärmen

Relaterade modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Tryck på för att visa maskinens aktuell status på LCD-skärmen.

Använd inställningsmenyn för att komma åt Brother-maskinens alla inställningar.



1. **Toner**
   - Visar återstående tonernivå.
   - Tryck för att öppna menyn `[Toner]`.
2. **Fackinställning**

   Tryck för att ändra inställningarna för pappersformat och papperstyp.
3. **Eco-läge**

   Tryck för att öppna menyn `[Eco-läge]`.
4. **Nätverk**
   - Tryck för att ställa in en ny nätverksanslutning.
   - En indikator med fyra nivåer på skärmen visar aktuell trådlös signalstyrka om du använder en trådlös anslutning.
5. **Wi-Fi Direct**

   Tryck för att ställa in Wi-Fi Direct™-nätverksanslutning.
6. **Alla inställningar**

   Tryck för att komma åt en meny över maskinens alla inställningar.

Närliggande information

- Introduktion till din Brother-maskin

Komma åt Brother-verktygen (Windows)

Brother Utilities är en programstartare som ger bekväm tillgång till alla Brother-program som är installerade på din dator.

1. Gör något av följande:
   - (Windows 7)

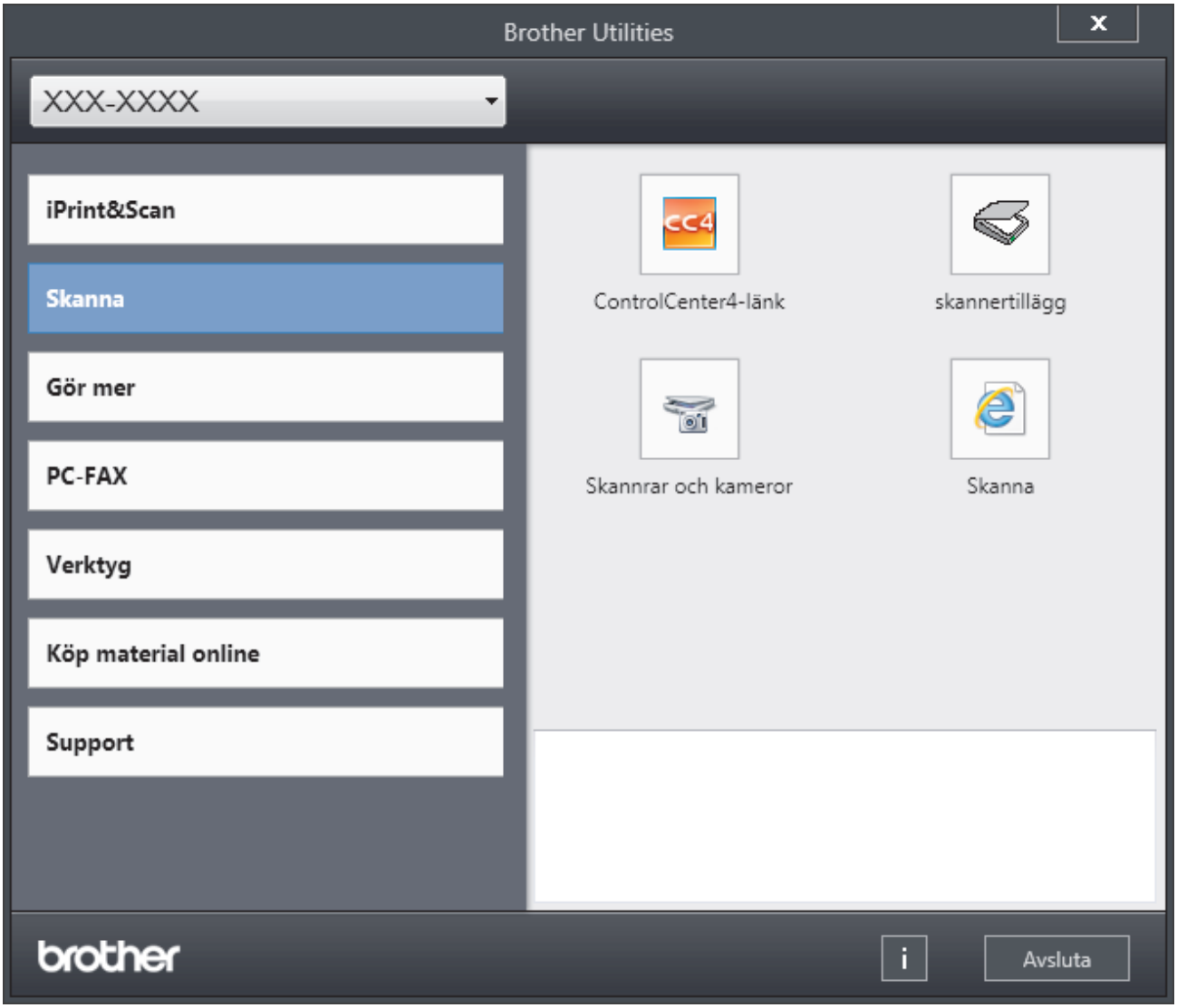
     Klicka på **(Start)** > **Alla program** > **Brother** > **Brother Utilities**.
   - (Windows 8)

     Tryck eller klicka på (**Brother Utilities**) på antingen**Start**-skärmen eller skrivbordet.
   - (Windows 8.1)

     Flytta musen till hörnet längst ner till vänster på **Start**-skärmen och klicka på (om du använder en pekbaserad enhet, svep uppåt från **Start**-skärmens nedre del för att få fram **Appar**-skärmen).

     När **Appar**-skärmen visas trycker eller klickar du på (**Brother Utilities**).
   - (Windows 10)

     Klicka på > **Brother** > **Brother Utilities**.
2. Välj din maskin (där XXXX är namnet på din modell).



3. Välj den funktion som du vill använda.

Närliggande information

- Introduktion till din Brother-maskin
  - Avinstallera Brother-programvara och -drivrutiner (Windows)

Avinstallera Brother-programvara och -drivrutiner (Windows)

1. Gör något av följande:
   - (Windows 7)

     Klicka på **(Start)** > **Alla program** > **Brother** > **Brother Utilities**.
   - (Windows 8)

     Tryck eller klicka på (**Brother Utilities**) på antingen**Start**-skärmen eller skrivbordet.
   - (Windows 8.1)

     Flytta musen till hörnet längst ner till vänster på **Start**-skärmen och klicka på (om du använder en pekbaserad enhet, svep uppåt från **Start**-skärmens nedre del för att få fram **Appar**-skärmen).

     När **Appar**-skärmen visas trycker eller klickar du på (**Brother Utilities**).
   - (Windows 10)

     Klicka på > **Brother** > **Brother Utilities**.
2. Välj din modell i listrutan (om den inte redan är markerad).
3. Klicka på **Verktyg** i vänster navigationsfält.
   - Välj ikonen **Meddelande om programvaruuppdatering**, om den visas och klickar sedan på **Sök nu** > **Sök efter programvaruuppdateringar** > **Uppdatera**. Följ anvisningarna på skärmen.
   - Gå till nästa steg om ikonen **Meddelande om programvaruuppdatering** inte visas.
4. Klicka på **Avinstallera** i avsnittet **Verktyg** i **Brother Utilities**.

   Följ anvisningarna i dialogrutan för att avinstallera programvara och drivrutiner.

Närliggande information

- Komma åt Brother-verktygen (Windows)

Pappershantering

- Fylla på papper
- Pappersinställningar
- Rekommenderad utskriftsmedia
- Placera dokument
- Område som inte kan skannas eller skrivas ut
- Använda specialpapper

Fylla på papper

- Fyll på och skriv ut via pappersfacket
- Fylla på och skriva ut på papper i det manuella inmatningsfacket

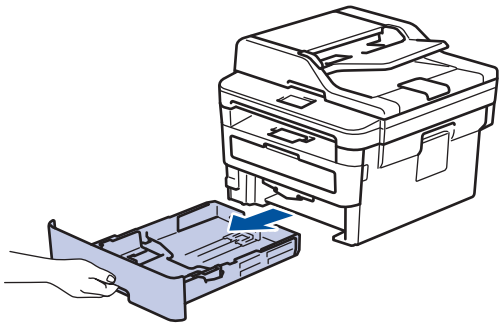
Fyll på och skriv ut via pappersfacket

- Fyll på papper i pappersfacket

Fyll på papper i pappersfacket

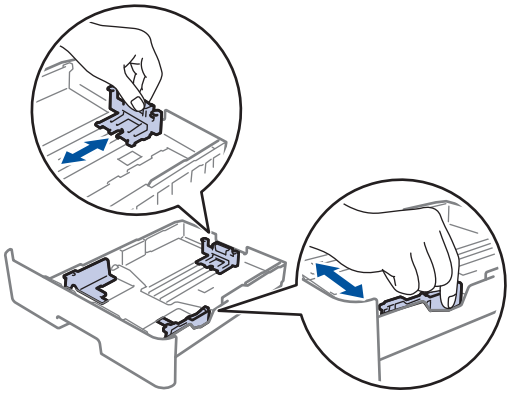
- Om inställningen för kontroll av papper är inställd till På och du drar ut pappersfacket ur maskinen visas ett meddelande på LCD-skärmen som frågar om du vill ändra papperstyp och pappersformat. Ändra vid behov inställningen för pappersformat och papperstyp genom att följa anvisningarna på LCD-skärmen.
- Du måste också ändra inställningarna för pappersformat och papperstyp på maskinen eller på din dator när du fyller på med papper av ett annat format och typ i facket.

1. Dra ut pappersfacket helt och hållet från maskinen.



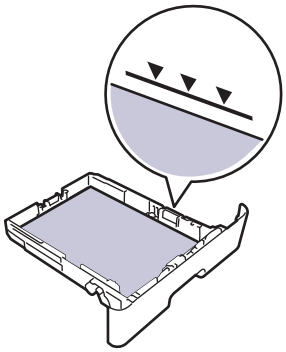
2. Tryck ner och skjut pappersguiderna för att passa pappret.

   Tryck på de gröna frigöringsarmarna för att skjuta pappersguiderna.



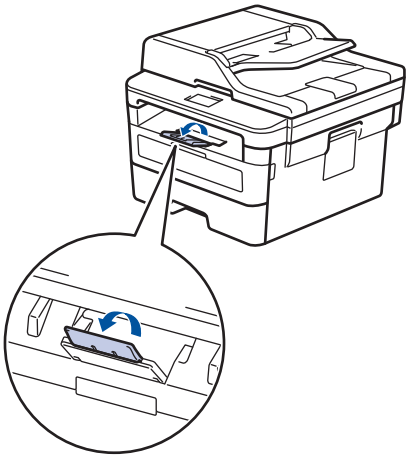
3. Bläddra igenom pappersbunten väl.
4. Lägg papper i pappersfacket med utskriftssidan vänd *nedåt*.
5. Kontrollera att pappret inte överstiger markeringen för maximalt antal papper (▼▼▼).

   Överfyllning av pappersfacket kommer att orsaka pappersstopp.



6. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.

7. Lyft upp stödfliken för att förhindra att papperet glider av utmatningsfacket.



Närliggande information

- Fyll på och skriv ut via pappersfacket

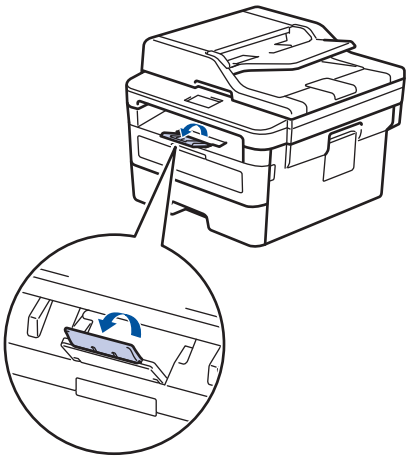
Fylla på och skriva ut på papper i det manuella inmatningsfacket

- Fylla på och skriva ut på vanligt papper, tunt papper, återvunnet papper och brevpapper i det manuella inmatningsfacket
- Fyll på och skriv ut på tjockt papper och etiketter i det manuella inmatningsfacket
- Fyll på och skriv ut på kuvert i det manuella inmatningsfacket

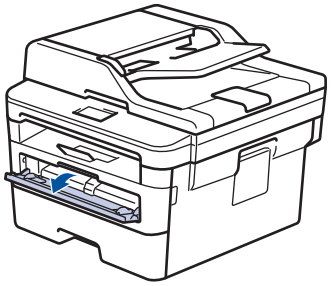
Fylla på och skriva ut på vanligt papper, tunt papper, återvunnet papper och brevpapper i det manuella inmatningsfacket

När du lägger i papper av ett annat format i facket måste du även ändra inställningen för pappersformat på maskinen eller på din dator.

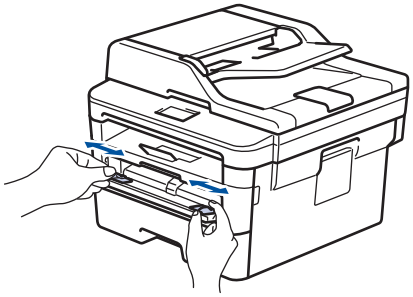
1. Vik ut stödfliken för att förhindra att papperet glider av utmatningsfacket med textsidan nedåt.



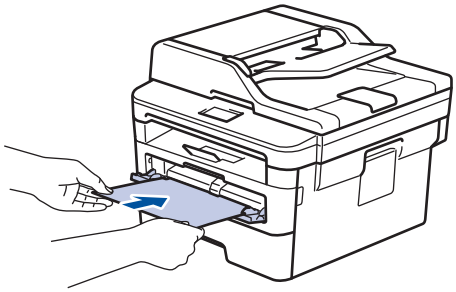
2. Öppna luckan som täcker den manuella inmatningsfacket.



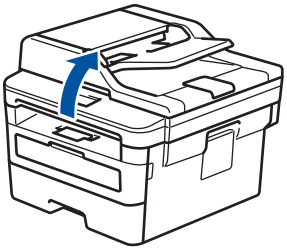
3. Använd båda händerna för att skjuta det manuella inmatningsfackets pappersguider till bredden för det papper som du ska använda.



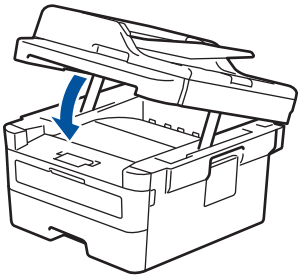
4. Använd båda händerna, placera ett ark i det manuella inmatningsfacket tills den främre kanten av papperet rör matarrullen. Släpp taget då du känner att maskinen automatiskt drar in papperet.



- Fyll på papper i det manuella inmatningsfacket med utskriftssidan vänd uppåt.
- Kontrollera att papperet ligger rakt och i rätt läge i det manuella inmatningsfacket. Om så inte är fallet kanske papperet inte matas korrekt vilket kan resultera i felaktiga utskrifter eller pappersstopp.
- Använd båda händerna för att lyfta upp skannerlocket och ta bort en liten utskrift i utmatningsfacket.



- Du kan fortfarande använda maskinen när skannerlocket är uppe. För att stänga skannerlocket, tryck ned det med båda händerna.



5. Skicka utskriftsjobbet till maskinen.

Ändra utskriftsinställningarna på utskriftsskärmen innan du skickar utskriftsjobbet från din dator.

6. Ladda nästa pappersark i det manuella inmatningsfacket när den utskrivna sidan matas ut från maskinen. Upprepa detta för varje ny sida som du vill skriva ut.

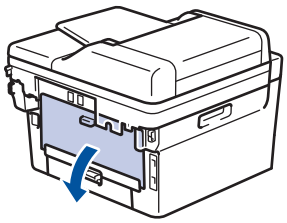
Närliggande information

- Fylla på och skriva ut på papper i det manuella inmatningsfacket

Fyll på och skriv ut på tjockt papper och etiketter i det manuella inmatningsfacket

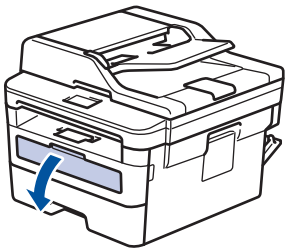
När du lägger i papper av ett annat format i facket måste du även ändra inställningen för pappersformat på maskinen eller på din dator.

1. Öppna maskinens bakre lucka (utmatningsfacket med textsidan uppåt).

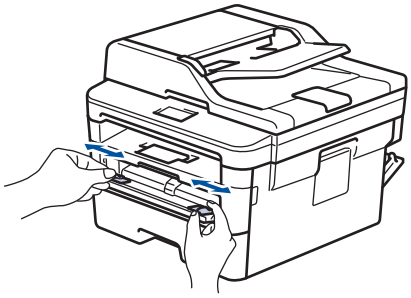


Maskinen kopplar automatiskt på läget för manuell inmatning när du placerar papper i det manuella inmatningsfacket.

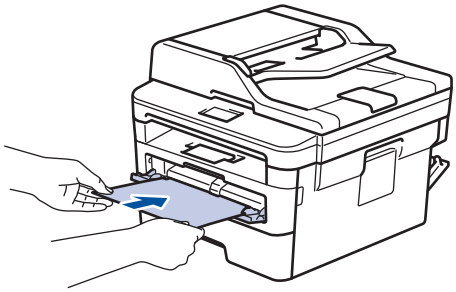
2. Öppna det manuella inmatningsfackets lucka på maskinens framsida.



3. Använd båda händerna för att skjuta det manuella inmatningsfackets pappersguider till bredden för det papper som du ska använda.



4. Använd båda händerna, placera ett ark i det manuella inmatningsfacket tills den främre kanten av papperet rör matarrullen. Släpp taget då du känner att maskinen automatiskt drar in papperet.



- Fyll på papper i det manuella inmatningsfacket med utskriftssidan vänd uppåt.
- Dra ut papperet helt och hållet när du försöker lägga tillbaka papperet i det manuella inmatningsfacket.
- Placera inte mer än ett ark i taget i det manuella inmatningsfacket eftersom det kan leda till pappersstopp.
- Kontrollera att papperet ligger rakt och i rätt läge i det manuella inmatningsfacket. Om så inte är fallet kanske papperet inte matas korrekt vilket kan resultera i felaktiga utskrifter eller pappersstopp.

5. Skicka utskriftsjobbet till maskinen.

Ändra utskriftsinställningarna på utskriftsskärmen innan du skickar utskriftsjobbet från din dator.

6. Ladda nästa pappersark i det manuella inmatningsfacket när den utskrivna sidan kommer ut på maskinens baksida. Upprepa detta för varje ny sida som du vill skriva ut.
7. Stäng den bakre luckan (utmatningsfacket med textsidan uppåt) tills den låser i stängt läge.

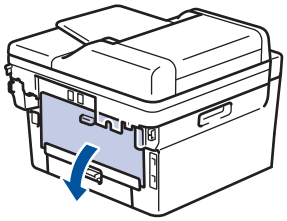
Närliggande information

- Fylla på och skriva ut på papper i det manuella inmatningsfacket

Fyll på och skriv ut på kuvert i det manuella inmatningsfacket

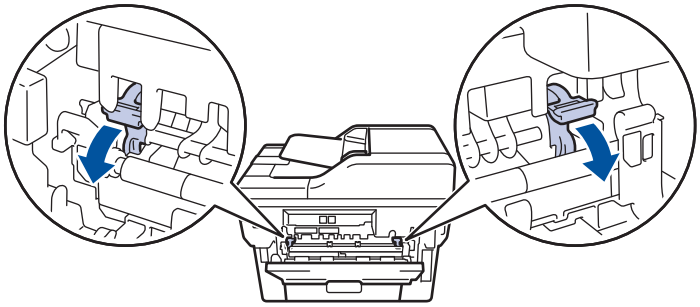
När du lägger i papper av ett annat format i facket måste du även ändra inställningen för pappersformat på maskinen eller på din dator.

1. Öppna maskinens bakre lucka (utmatningsfacket med textsidan uppåt).

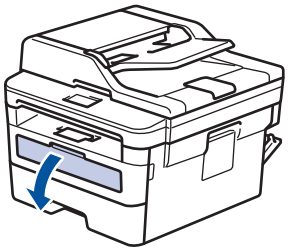


Maskinen kopplar automatiskt på läget för manuell inmatning när du placerar papper i det manuella inmatningsfacket.

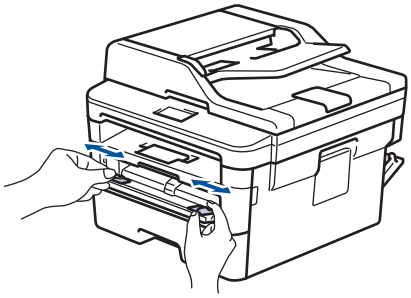
2. Tryck ner de två gröna spakarna, en på vänster sida och en på höger sida, enligt vad som visas i figuren.



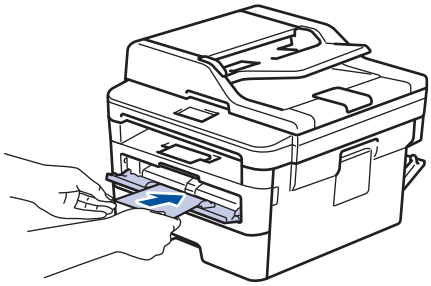
3. Öppna det manuella inmatningsfackets lucka på maskinens framsida.



4. Använd båda händerna för att skjuta det manuella inmatningsfackets pappersguider till bredden för det papper som du ska använda.



5. Använd båda händerna, placera ett kuvert i det manuella inmatningsfacket tills den främre kanten av papperet rör matarrullen. Släpp taget då du känner att maskinen automatiskt drar in papperet.



- Fyll på kuvert i det manuella inmatningsfacket med utskriftssidan vänd uppåt.
- Dra ut kuvertet helt och hållet när du försöker lägga tillbaka kuvertet i det manuella inmatningsfacket.
- Placera inte mer än ett kuvert i taget i det manuella inmatningsfacket eftersom det kan leda till pappersstopp.
- Kontrollera att kuvertet ligger rakt och i rätt läge i det manuella inmatningsfacket. Om så inte är fallet kanske kuvertet inte matas korrekt vilket kan resultera i felaktiga utskrifter eller pappersstopp.

6. Skicka utskriftsjobbet till maskinen.

Ändra utskriftspreferenserna i utskriftsdialogrutan innan du skickar utskriftsjobbet från din dator.

Inställningar	Alternativ för kuvert
Pappersstorlek	**Com-10** **DL** **C5** **Monarch**
Papperstyp	**Kuvert** **Tjockt kuv.** **Tunt kuv.**

7. Lägg i nästa kuvert när det utskrivna kuvertet kommer ut ur maskinen. Upprepa detta för varje nytt kuvert som du vill skriva ut.
8. När du är klar med utskriften återställer du de två gröna spakarna som du tidigare justerade till deras ursprungliga läge.
9. Stäng den bakre luckan (utmatningsfacket med textsidan uppåt) tills den låser i stängt läge.

Närliggande information

- Fylla på och skriva ut på papper i det manuella inmatningsfacket

Pappersinställningar

- Ändra pappersstorlek och -typ
- Ändra inställningen för papperskontroll

Ändra pappersstorlek och -typ

När du lägger i papper i ett annat format eller av annan typ i facket måste du även ändra inställningen av pappersformat och papperstyp på LCD-skärmen.

>> DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Allmän inställ] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Fackinst.] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Papperstyp] och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Tunt papper], [Vanl. papper], [Tjockt papper] eller [Återv. papper] och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Papp.format] och tryck sedan på **OK**.
7. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [A4], [Letter], [Legal], [Executive], [A5], [A5 (lång kant)], [A6], [Mexico Legal], [India Legal] eller [Folio] och tryck sedan på **OK**.
8. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Fackinst.] > [Papperstyp].
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Tunt], [Vanl. papper], [Tjockt], [Tjockare] eller [Återv. papper] och tryck sedan på det alternativ du önskar.

Papperstypen kan variera beroende på modell.

3. Tryck på [Papp.format].
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [A4], [Letter], [A5], [A5 (lång kant)], [A6], [Executive], [Legal],[Mexico Legal],[India Legal] eller [Folio] och tryck på alternativet du önskar.
5. Tryck på .

Närliggande information

- Pappersinställningar

Ändra inställningen för papperskontroll

När du slår på maskinens inställning för kontroll av storlek visas ett meddelande som frågar om du har ändrat pappersstorlek och papperstyp, när du tar bort ett pappersfacket.

Standardinställningen är På.

>> DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Allmän inställ]` och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Fackinst.]` och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Kontrollera storlek]` och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[På]` eller `[Av]` och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på `[Inställn.]` > `[Alla inställn.]` > `[Allmän inställ]` > `[Fackinst.]` > `[Kontrollera storlek]`.
2. Tryck på `[På]` eller `[Av]`.
3. Tryck på .

Närliggande information

- Pappersinställningar

Rekommenderad utskriftsmedia

Vi föreslår att du använder pappret i tabellen för bästa utskriftskvalitet.

Papperstyp	Objekt
Vanligt papper	Xerox Premier TCF 80 g/m^2
	Xerox Business 80 g/m^2
Återvunnet papper	Steinbeis Evolution vitt 80 g/m^2
Etiketter	Avery laser label L7163
Kuvert	Antalis River-serie (DL)

Närliggande information

- Pappershantering

Placera dokument

Du kan sända ett fax, göra kopior och skanna från dokumentmataren och kopieringsglaset.

- Placera dokument i dokumentmataren (ADF)
- Lägg dokument på kopieringsglaset

Placera dokument i dokumentmataren (ADF)

Relaterade modeller: DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Använd dokumentmataren vid kopiering eller skanning av dokument av standarformat med flera sidor.

- Dokumentmataren rymmer upp till 50 ark som matas individuellt genom maskinen.
- Använd vanligt papper 80 g/m^2-papper.
- Se till att dokument med korrigeringsvätska eller som är skrivna med bläck är helt torra.

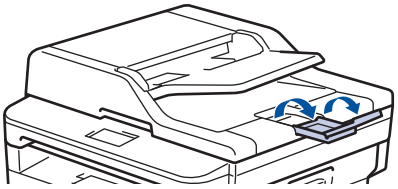
VIKTIGT

- Låt INTE tjocka dokument ligga kvar på kopieringsglaset. Pappersstopp kan uppstå i dokumentmataren om du gör det.
- Använd INTE papper som är krusigt, skrynkligt, vikt, rivet, häftat, som har gem eller är limmat eller tejpat.
- Använd INTE kartong, tidningspapper eller tyger.
- Dra INTE i dokumentet när det matas in av dokumentmataren, det kan skada maskinen.

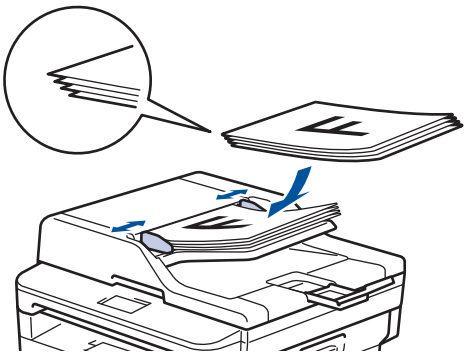
Stödda dokumentformat

Längd:	147,3 till 355,6 mm
Bredd:	105 till 215,9 mm
Vikt:	60 till 105 g/m^2

1. Vik upp stödfliken på dokumentmatarens dokumentstöd.



2. Bläddra igenom sidorna noga.
3. Placera sidorna i dokumentmataren med *textsidan uppåt* och *den övre kanten först* enligt vad som visas i bilden.



4. Justera pappersguiderna efter dokumentets bredd.

Närliggande information

- Placera dokument

Lägg dokument på kopieringsglaset

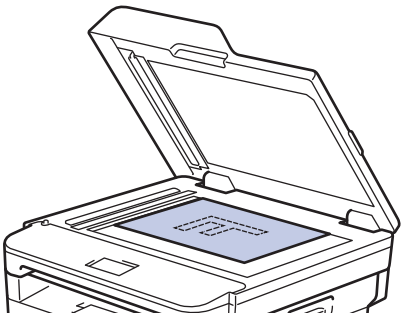
Använd kopieringsglaset för att faxa, kopiera eller skanna en sida åt gången.

Stödda dokumentformat

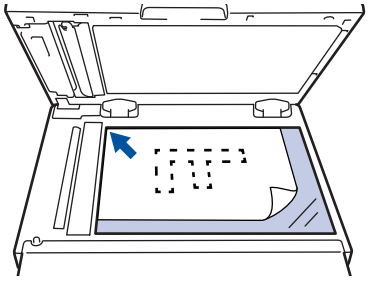
Längd:	Upp till 300 mm
Bredd:	Upp till 215,9 mm
Vikt:	Upp till 2 kg

Dokumentmataren måste vara tom när du använder kopieringsglaset.

1. Lyft på maskinens lock.
2. Placera dokumentet med *texten nedåt* på kopieringsglaset.



3. Placera sidans hör längst upp till vänster på kopieringsglaset.



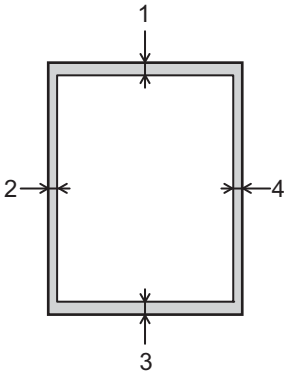
4. Stäng maskinens lock.
   Tryck ner det om dokumentet är en bok eller är tjockt.

Närliggande information

- Placera dokument

Område som inte kan skannas eller skrivas ut

Måtten i tabellen nedan visar maximala områden från kanten som ej går att skanna eller skriva ut för de vanligaste pappersformaten. Dessa mått kan variera beroende på pappersformatet och inställningarna i det program du använder.



Försök inte att skanna, kopiera eller skriva ut dessa områden, utskriften kommer inte att visa någonting.

Användning	Dokumentstorlek	Överst (1) Understt (3)	Vänster (2) Höger (4)
Fax (skicka)	Letter, Legal	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	(Dokumentmatare) 1 mm (Kopieringsglas) 3 mm
Kopiera [1]	Letter, Legal	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	3 mm
Skanna	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
	Legal	3 mm	3 mm
Utskrift	Letter, Legal	4,2 mm	4,2 mm
	A4	4,2 mm	4,2 mm

Närliggande information

- Pappershantering

[1] en kopia som är en på en och en kopia med 100 % dokumentstorlek

Använda specialpapper

Prova alltid att skriva ut för att se att papperet fungerar bra innan du köper det.

- Använd INTE bläckstrålepapper eftersom det kan orsaka pappersstopp eller skada maskinen.
- Om du använder brevpapper, papper som har en sträv yta eller papper som är skrynkligt eller trasigt kan papperet uppvisa försämrad prestanda.

Förvara pappersarken i de förseglade originalförpackningarna. Se till att arken ligger plant och på behörigt avstånd från fukt, direkt solljus och värme.

VIKTIGT

Vissa papperstyper fungerar dåligt eller kan skada maskinen.

Använd INTE papper:

- som är mycket strukturerat
- som är mycket glatt eller glansigt
- som är böjt eller skevt
- som är bestruket eller har en kemisk ytbehandling
- som är skadat, skrynkligt eller vikt
- som överskrider vikterna som anges i den här bruksanvisningen
- med flikar eller häftklamrar
- med brevhuvuden i tryckfärg för låga temperaturer eller termografi
- som är i flera delar eller karbonfritt
- som är utformat för bläckstråleskrivare

Om du använder papperstyperna som anges ovan kan maskinen skadas. Sådana skador täcks inte av någon garanti eller något serviceavtal från Brother.

Närliggande information

- Pappershantering

Utskrift

- Skriva ut från din dator (Windows)
- Skriva ut från din dator (Mac)
- Avbryta ett utskriftsjobb
- Testutskrift

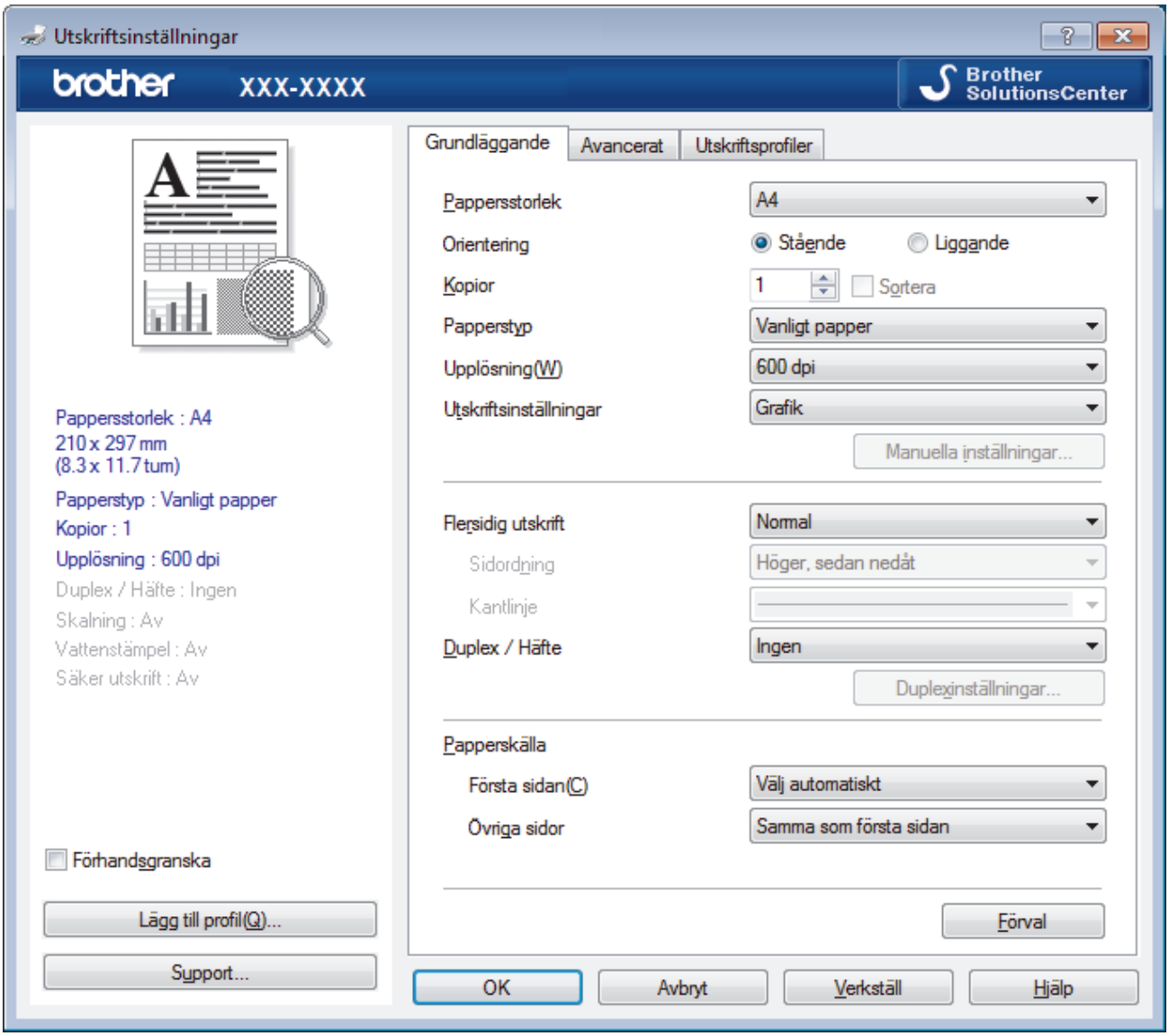
Skriva ut från din dator (Windows)

- Skriva ut ett dokument (Windows)
- Utskriftsinställningar (Windows)
- Ändra inställningar för standardutskrift (Windows)
- Skriva ut ett dokument med BR-Script3-skrivardrivrutinen (PostScript® 3™-språkemulering) (Windows)
- Övervaka din maskins status från datorn (Windows)

Skriva ut ett dokument (Windows)

1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj **Brother XXX-XXXX** (där XXXX är namnet på din modell) och klicka sedan på utskriftsegenskaperna eller egenskapsknappen.

   Fönstret för skrivardrivrutinen visas.



3. Se till så att du fyllt på rätt pappersformat i pappersfacket.
4. Klicka på listrutan **Pappersstorlek** och välj sedan ditt pappersformat.
5. I fältet **Orientering** välj du antingen **Stående** eller **Liggande** för att ange utskriftens orientering.

   Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vid att du anger orienteringen i programmet.

6. Ange antalet kopior (1 till 999) som önskas i fältet **Kopior**.
7. Klicka på listrutan **Papperstyp** och välj sedan vilken papperstyp du använder.
8. Klicka på listrutan **Flersidig utskrift** och välj de alternativ som önskas om du vill skriva ut flera sidor av ditt dokument på ett pappersark eller skriva ut en sida av ditt dokument på flera ark.
9. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
10. Klicka på **OK**.
11. Slutför utskriften.

Närliggande information

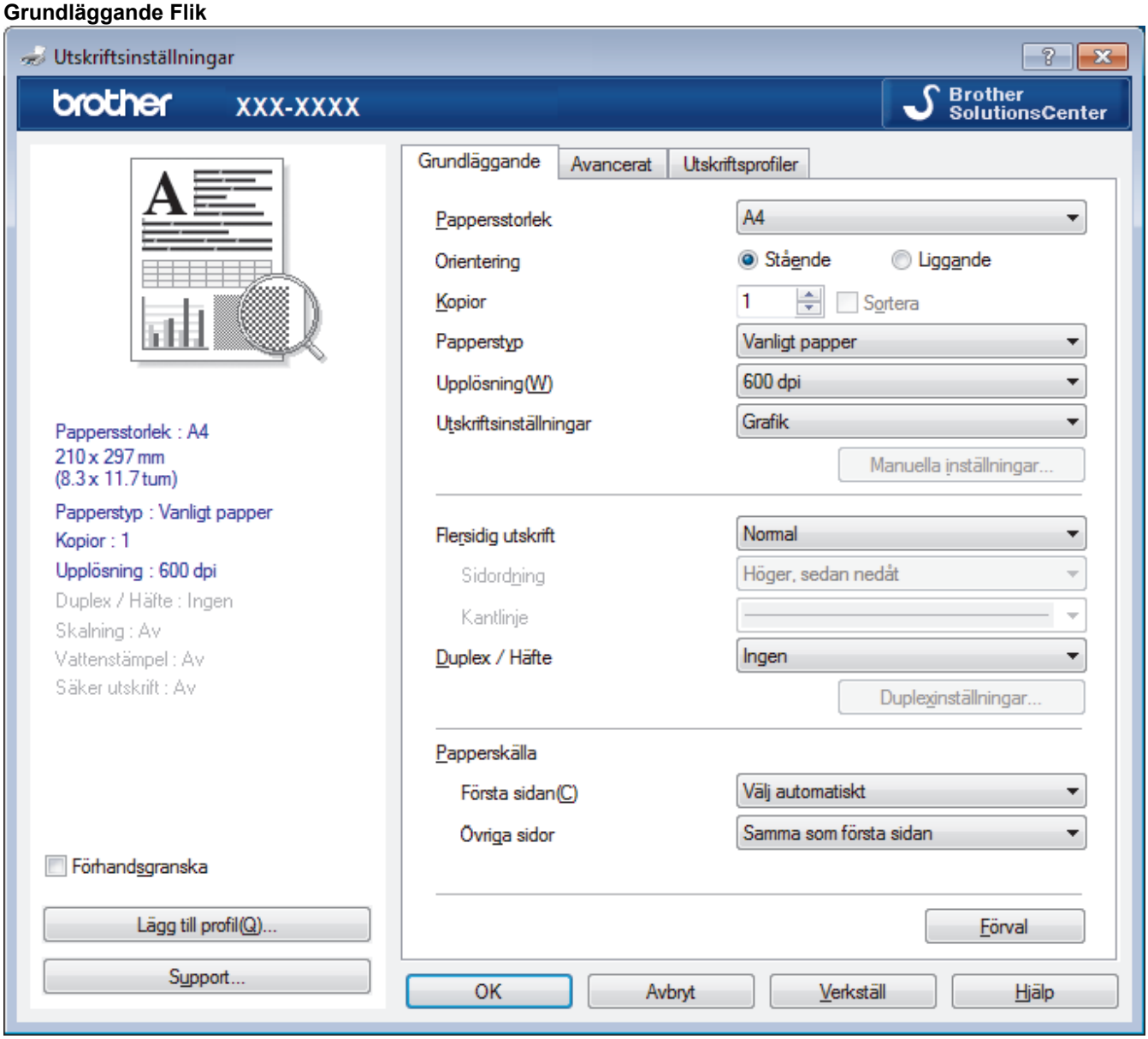
- Skriva ut från din dator (Windows)

Liknande ämnen:

- Utskriftsinställningar (Windows)

Utskriftsinställningar (Windows)

Grundläggande Flik



1. **Pappersstorlek**

   Välj den typ av papper som du vill använda. Du kan antingen välja mellan ett standardpappersformat eller skapa ett anpassat pappersformat.

2. **Orientering**

   Välj orientering (stående eller liggande) för utskriften.

   Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vid att du anger orienteringen i programmet.

3. **Kopior**

   Här anger du antalet kopior (1–999) som du vill skriva ut.

   Sortera

   Välj det här alternativet om du vill skriva ut uppsättningar av dokument med flera sidor i den ursprungliga sidordningen. När du valt det här alternativet skrivs en kopia av dokumentet ut och samma dokument skrivs sedan ut igen efter hur många kopior du valt. Om du inte valt alternativet skrivs varje sida ut efter hur många kopior du valt innan nästa sida av dokumentet skrivs ut.

4. **Papperstyp**

   Välj den typ av media som du vill använda. För att uppnå bästa utskriftsresultat anpassar maskinen automatiskt utskriftsinställningarna i enlighet med den valda medietypen.

5. **Upplösning**

   Välj utskriftsupplösning. Eftersom utskriftsupplösning och -hastighet är relaterade tar det längre tid att skriva ut dokumentet om du vill ha högre upplösning.

6. **Skriv ut inställningar**

   Välj den typ av dokument som du vill skriva ut.

   Manuella inställningar...

   Ange avancerade inställningar som ljusstyrka, kontrast och andra inställningar.

   Grafik

   Använd skrivarens raster

   Välj det här alternativet om du vill använda skrivardrivrutinen för halvtoner.

   Ljusstyrka

   Ange ljusstyrka.

   Kontrast

   Ange kontrast.

   Grafikkvalitet

   Välj antingen Grafik eller Text för bästa utskriftskvalitet, beroende på vilken typ av dokument du ska skriva ut.

   Förbättra gråskaleutskrifter

   Välj detta alternativ för att förbättra bildkvaliteten för skuggade områden.

   Förbättra mönsterutskrifter

   Välj det här alternativet om du vill förbättra mönsterutskrifter om de utskrivna ifyllnaderna och mönstren skiljer sig från dem som du ser på datorskärmen.

   Förbättra tunna linjer

   Välj det här alternativet om du vill förbättra bildkvaliteten för tunna linjer.

   Använd systemets raster

   Välj det här alternativet om du vill använda Windows för halvtoner.

   TrueType-läge (Endast tillgängligt för vissa modeller)

   Läge

   Välj hur teckensnitt bearbetas för utskrift.

   Använd TrueType skrivarteckensnitt

   Välj om du vill använda inbyggda teckensnitt för bearbetning av teckensnitt.

7. **Flersidig utskrift**

   Välj det här alternativet om du vill skriva ut flera sidor på ett enda pappersark eller skriva ut en sida i ditt dokument på flera ark.

   Sidordning

   Välj sidordningen vid utskrift av flera sidor på ett enda pappersark.

   Kantlinje

   Välj kant som ska användas vid utskrift av flera sidor på ett enda pappersark.

8. **Duplex / Häfte**

   Välj det här alternativet om du vill skriva ut på båda sidor av pappret eller skriva ut ett dokument i broschyrformat med dubbelsidig utskrift.

Duplexinställningar-knapp

Klicka på den här knappen för att välja typ av bindning för dubbelsidig utskrift. Det finns fyra typer av dubbelsidiga bindningar för respektive orientering.

9. **Papperskälla**

Välj inställning för papperskälla så att den passar utskriftsförhållanden och ändamål.

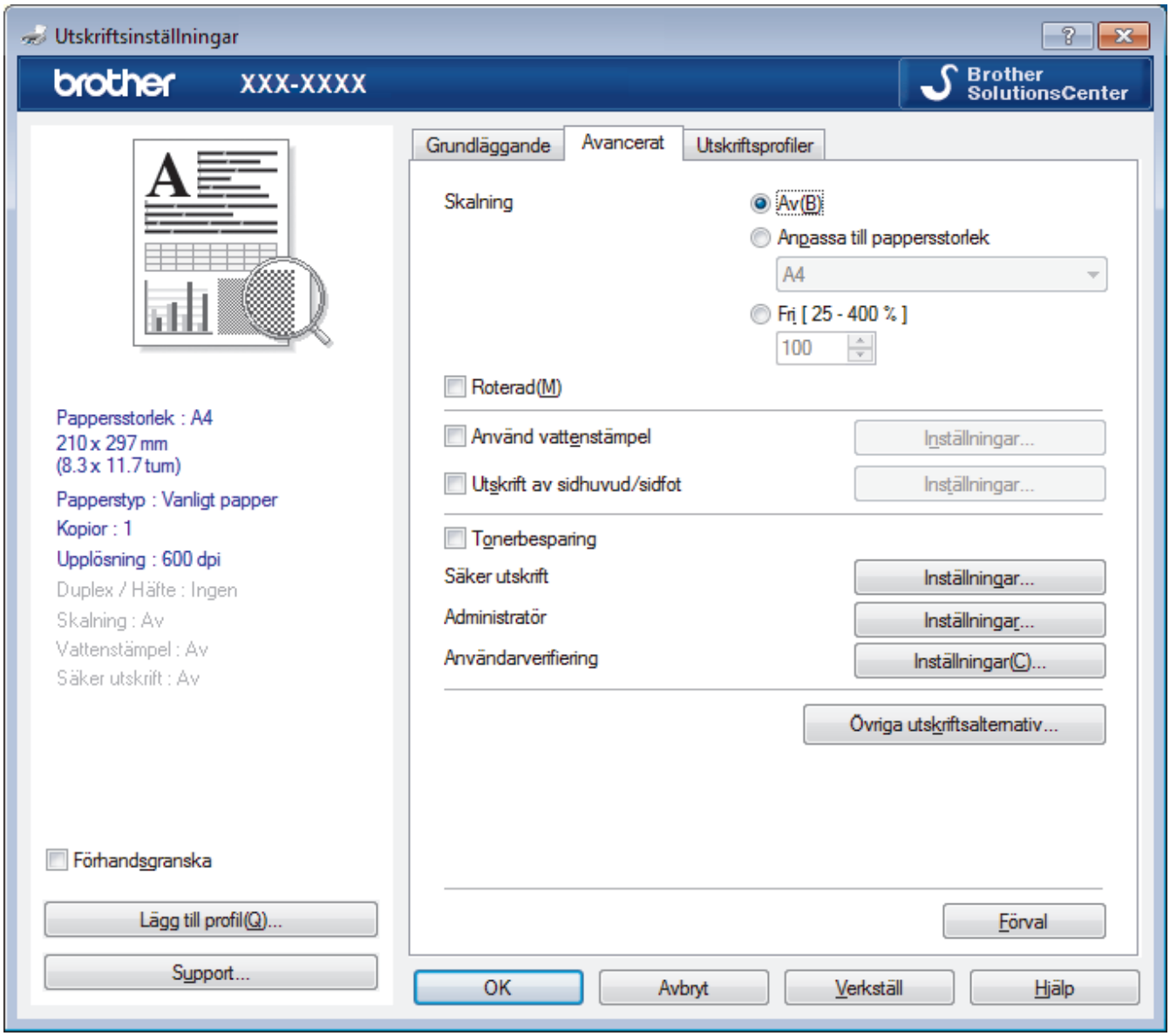
Första sidan

Välj papperskälla för utskrift av den första sidan.

Övriga sidor

Välj papperskälla för utskrift av den andra och efterföljande sidor.

Avancerat Flik



1. **Skalning**

Välj dessa alternativ om du vill förstora eller förminska storleken på sidorna i dokumentet.

Anpassa till pappersstorlek

Välj det här alternativet om du vill förstora eller förminska dokumentsidorna till en viss pappersstorlek. När du väljer det här alternativet får du välja pappersstorlek i en rullgardinsmeny.

Fri [25 - 400 %]

Välj det här alternativet om du manuellt vill förstora eller förminska dokumentsidorna. När du väljer det här alternativet anger du ett värde i fältet.

2. **Roterad**

   Välj det här alternativet om du vill rotera den utskrivna bilden 180 grader.

3. **Använd vattenstämpel**

   Välj det här alternativet om du vill skriva ut en logotyp eller en text på dokumentet som en vattenstämpel. Välj en förhandsinställd vattenstämpel, lägg till en ny vattenstämpel eller använd en bildfil som du själv har skapat.

4. **Utskrift av sidhuvud/sidfot**

   Välj det här alternativet om du vill skriva ut datum, tid och inloggningsnamnet på dokumentet.

5. **Tonerbesparing**

   Välj denna funktion för att bevara toner genom att använda mindre toner vid utskrift av dokument, utskriften går fortfarande att läsa men trycket blir ljusare.

6. **Säker utskrift (Endast tillgängligt för vissa modeller)**

   Den här funktionen ser till att konfidentiella eller känsliga dokument inte skrivs ut förrän du angett ett lösenord i maskinens kontrollpanel.

7. **Administratör**

   Den här funktionen låter dig ändra administratörens lösenord och begränsa olika utskriftsfunktioner.

8. **Användarverifiering (Endast tillgängligt för vissa modeller)**

   Den här funktionen gör att du kan bekräfta begränsningarna för varje användare.

9. **Övriga utskriftsalternativ-knapp**

   Vilolägestid

   Välj det här alternativet för att maskinen ska ställas in i viloläge genast efter utskrift.

   Makro (Endast tillgängligt för vissa modeller)

   Välj den här funktionen om du vill skriva ut ett elektroniskt formulär (makro), som du har lagrat i maskinminnet, som ett överlägg på utskriften.

   Justering av utskriftssvärta

   Ange utskriftstäthet.

   Förbättra utskriftskvaliteten

   Välj det här alternativet om du vill minska mängden böjda papper och förbättra tonerfixeringen.

   Hoppa över tom sida

   Välj det här alternativet om du vill tillåta att skrivardrivrutinen automatiskt identifierar tomma sidor och utesluter dem från utskriften.

   Skriv ut text i svart

   Välj det här alternativet om du vill skriva ut färgtext i svart.

   Skriv ut arkiv

   Välj det här alternativet om du vill spara utskriften som en PDF-fil på datorn.

   Miljöinställningar

   Välj detta alternativ för att minska buller vid utskrift.

Närliggande information

- Skriva ut från din dator (Windows)

Liknande ämnen:

- Skriva ut ett dokument (Windows)

Ändra inställningar för standardutskrift (Windows)

Om du ändrar skrivarinställningarna i en app kommer ändringarna bara att påverka det dokument som skrivs ut från denna app. För att ändra skrivarinställningarna för alla Windows appar måste du konfigurera egenskaperna för skrivardrivrutinerna.

1. Gör något av följande:
   - För Windows Server 2008

     Klicka på **(Start)** > **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Skrivare**.
   - För Windows 7 och Windows Server 2008 R2

     Klicka på **(Start)** > **Enheter och skrivare**.
   - För Windows 8

     Rör musen till det nedre vänstra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på **Inställningar** när menyfältet visas och klicka sedan på **Kontrollpanelen**. Klicka på **Maskinvara och ljud** i gruppen **Visa enheter och skrivare**.
   - För Windows 10 och Windows Server 2016

     Klicka på > **Windows-systemet** > **Kontrollpanelen**. Klicka på **Maskinvara och ljud** i gruppen **Visa enheter och skrivare**.
   - För Windows Server 2012

     Rör musen till det nedre vänstra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på **Inställningar** när menyfältet visas och klicka sedan på **Kontrollpanelen**. Klicka på **Maskinvara** i gruppen **Visa enheter och skrivare**.
   - För Windows Server 2012 R2

     Klicka på **Kontrollpanelen** på **Start**-skärmen. Klicka på **Maskinvara** i gruppen **Visa enheter och skrivare**.
2. Högerklicka på ikonen **Brother XXX-XXXX** (där XXXX är modellnamnet) och välj sedan **Egenskaper för skrivare**. Om alternativen för skrivardrivrutinen visas ska du välja din skrivardrivrutin.
3. Klicka på fliken **Allmänt** och sedan på knappen **Utskriftsinställningar** eller **Inställningar...**.

   Dialogrutan för skrivardrivrutinen visas.

   - Konfigurera fackets inställningar genom att klicka på fliken **Enhetsinställningar**(Endast tillgängligt för vissa modeller).
   - Om du vill byta skrivarport klickar du på fliken **Portar**.
4. Välj de skrivarinställningar som du vill använda som standardinställning för alla dina Windows-program.
5. Klicka på **OK**.
6. Stäng dialogrutan för skrivaregenskaper.

Närliggande information

- Skriva ut från din dator (Windows)

Skriva ut ett dokument med BR-Script3-skrivardrivrutinen (PostScript® 3™-språkemulering) (Windows)

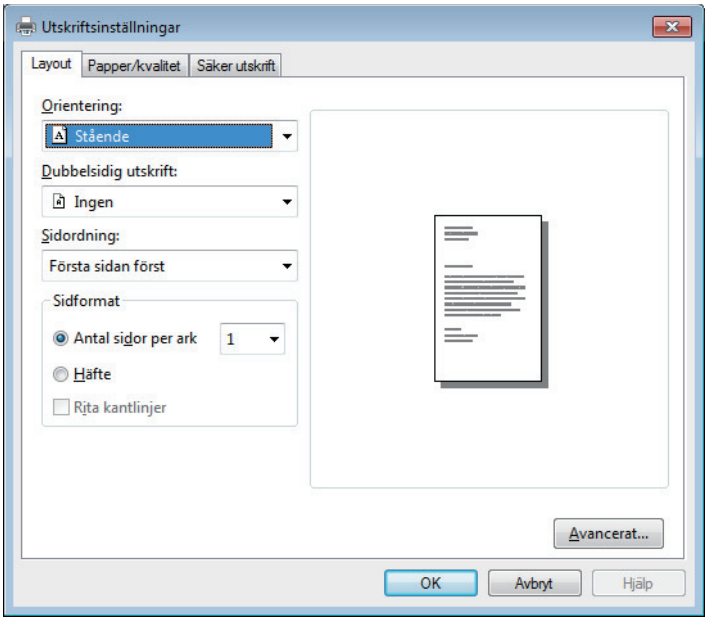
Relaterade modeller: DCP-L2550DN/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Med BR-Script3-skrivardrivrutinen kan du skriva ut PostScript®-data tydligare.

Du kan installera PS-drivrutinen (BR-Script3-skrivardrivrutinen) genom att starta Brother-installationsskivan, välja **Anpassad** i avsnittet Välj maskin och sedan markera kryssrutan **PS-drivrutin**.

1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj **Brother XXX-XXXX BR-Script3** (där XXXX är namnet på din modell) och klicka sedan på utskriftsegenskaperna eller egenskapsknappen.

   Fönstret för skrivardrivrutinen visas.



3. Klicka på fliken **Layout**, **Papper/kvalitet** eller **Säker utskrift** för att ändra grundläggande skrivarinställningar. (Endast tillgängligt för vissa modeller)

   Klicka på fliken **Layout** eller **Papper/kvalitet** och klicka sedan på knappen **Avancerat...** för att ändra avancerade utskriftsinställningar.
4. Klicka på **OK**.
5. Slutför utskriften.

Närliggande information

- Skriva ut från din dator (Windows)

Övervaka din maskins status från datorn (Windows)

Verktyget Status Monitor är ett konfigurerbart programverktyg för att övervaka en eller flera maskiners status vilket gör att du omedelbart kan få information om fel.

- Gör något av följande:
  - Dubbelklicka på ikonen i aktivitetsfältet.
  - (Windows 7)

    Klicka på **(Start)** > **Alla program** > **Brother** > **Brother Utilities**.

    Klicka på listrutan för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **Verktyg** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Status Monitor**.
  - (Windows 8)

    Klicka på (**Brother Utilities**) och klicka sedan på listrutan för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **Verktyg** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Status Monitor**.
  - (Windows 8.1)

    Flytta musen till hörnet längst ner till vänster på **Start**-skärmen och klicka på (om du använder en pekbaserad enhet, svep uppåt från **Start**-skärmens nedre del för att få fram **Appar**-skärmen). När skärmen **Appar** visas trycker eller klickar du på (**Brother Utilities**) och klickar sedan på listrutan och väljer namnet på din modell (om den inte redan är vald). Klicka på **Verktyg** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Status Monitor**.
  - (Windows 10)

    Klicka på > **Brother** > **Brother Utilities**.

    Klicka på listrutan för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **Verktyg** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Status Monitor**.

Felsökning

Klicka på knappen **Felsökning** för att öppna webbplatsen för felsökning.

Besök webbplatsen originalförbrukning

Klicka på knappen **Besök webbplatsen originalförbrukning** för mer information om Brother-originaldelar.

Närliggande information

- Skriva ut från din dator (Windows)

Liknande ämnen:

- Utskriftsproblem

Skriva ut från din dator (Mac)

- Skriva ut ett dokument (Mac)
- Utskriftsalternativ (Mac)
- Övervaka din maskins status från datorn (Mac)

Skriva ut ett dokument (Mac)

1. Se till så att du fyllt på rätt pappersformat i pappersfacket.
2. Från ett program, t.ex. Apple TextEdit, klickar du på menyn **Arkiv** och väljer sedan **Skriv ut**.
3. Välj **Brother XXX-XXXX** (där XXXX är modellnamnet).
4. Ange antalet kopior som önskas i fältet **Exemplar**.
5. Klicka på popup-menyn **Pappersstorlek** och välj sedan pappersstorlek.
6. Välj det alternativ för **Riktning** som stämmer med det sätt du vill att dokumentet ska skrivas ut.
7. Klicka på popup-menyn för programmet och välj sedan **Utskriftsinställningar**.
   Alternativen för **Utskriftsinställningar** visas.
8. Klicka i popup-menyn **Papperstyp** och välj sedan den papperstyp du använder.
9. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
10. Klicka på **Skriv ut**.

Närliggande information

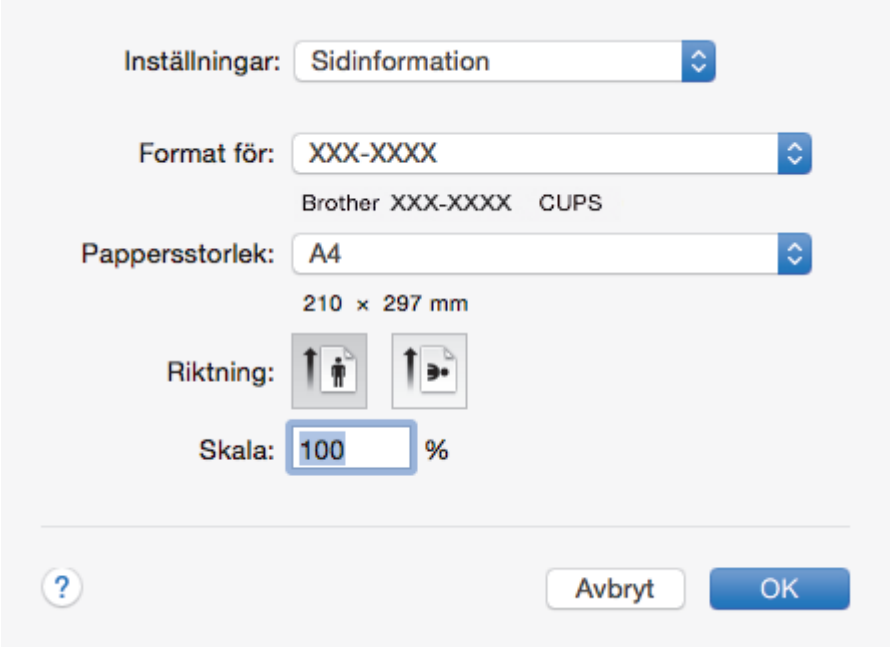
- Skriva ut från din dator (Mac)

Liknande ämnen:

- Utskriftsalternativ (Mac)

Utskriftsalternativ (Mac)

Utskriftsformat



1. **Pappersstorlek**

   Välj den typ av papper som du vill använda. Du kan antingen välja mellan ett standardpappersformat eller skapa ett anpassat pappersformat.

2. **Riktning**

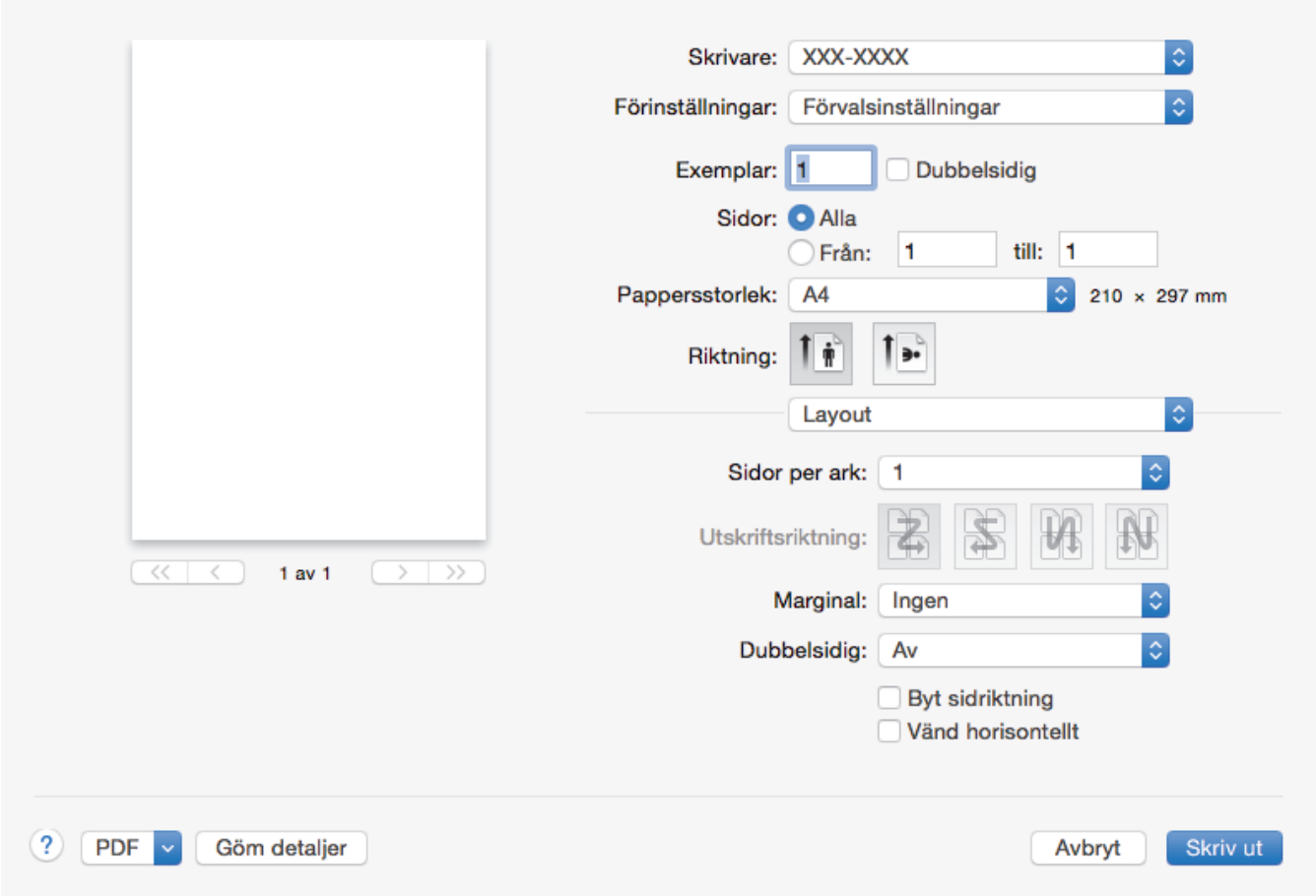
   Välj orientering (stående eller liggande) för utskriften.

   Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vid att du anger orienteringen i programmet.

3. **Skala**

   Ange ett värde i fältet för att förstora eller förminska sidorna i dokumentet så att de passar det valda pappersformatet.

Layout



1. **Sidor per ark**

   Välj det antal sidor som du vill skriva ut på ett enda pappersark.
2. **Utskriftsriktning**

   Välj sidordningen vid utskrift av flera sidor på ett enda pappersark.
3. **Marginal**

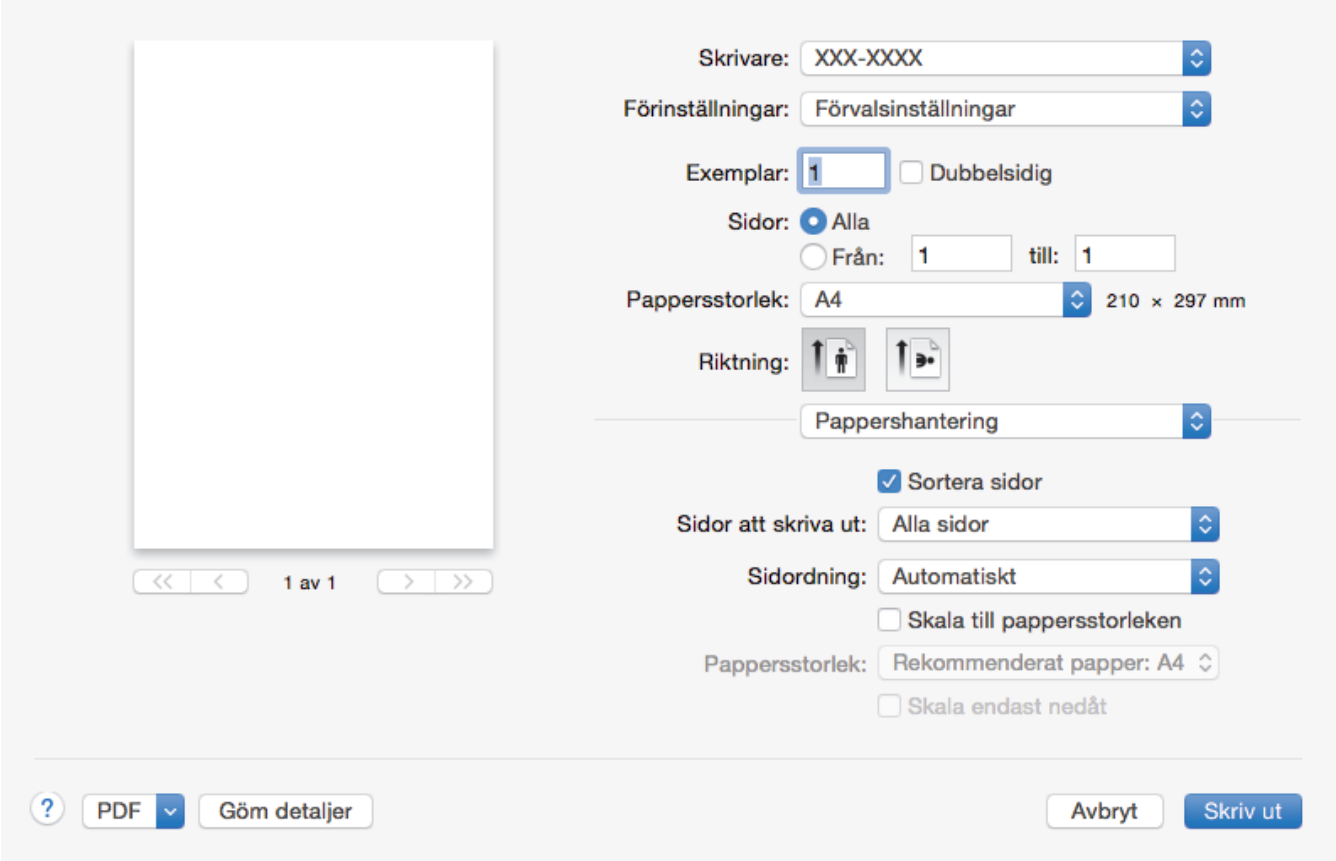
   Välj kant som ska användas vid utskrift av flera sidor på ett enda pappersark.
4. **Dubbelsidig**

   Välj om du vill ha dubbelsidig utskrift på pappret.
5. **Byt sidriktning**

   Välj det här alternativet om du vill rotera den utskrivna bilden 180 grader.
6. **Vänd horisontellt**

   Välj det här alternativet om du vill vända den utskrivna bilden på sidan horisontellt från vänster till höger.

Pappershantering



1. **Sortera sidor**

   Välj det här alternativet om du vill skriva ut uppsättningar av dokument med flera sidor i den ursprungliga sidordningen. När du valt det här alternativet skrivs en kopia av dokumentet ut och samma dokument skrivs sedan ut igen efter hur många kopior du valt. Om du inte valt alternativet skrivs varje sida ut efter hur många kopior du valt innan nästa sida av dokumentet skrivs ut.

2. **Sidor att skriva ut**

   Välj vilka sidor du vill skriva ut (jämna sidor eller udda sidor).

3. **Sidordning**

   Välj sidordning.

4. **Skala till pappersstorleken**

   Välj det här alternativet om du vill förstora eller förminska sidorna i dokumentet så att de passar det valda pappersformatet.

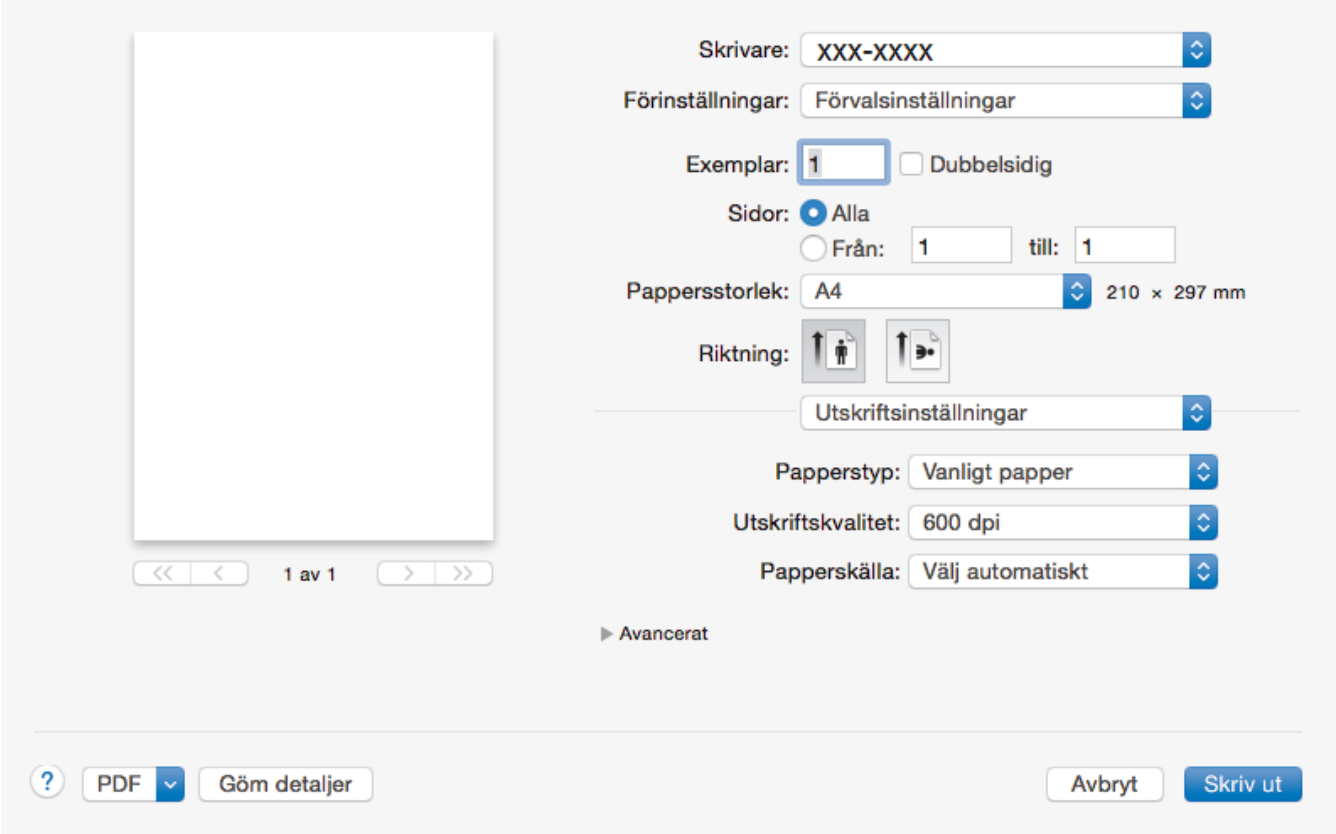
5. **Pappersstorlek**

   Välj pappersformat för utskriften.

6. **Skala endast nedåt**

   Välj det här alternativet om du vill minska sidorna i dokumentet om de är för stora för det valda pappersformatet. Om du valt detta alternativ och dokumentet formateras för papper som är mindre än det papper du har, skrivs dokumentet ut i originalstorlek.

Utskriftsinställningar



1. **Papperstyp**

   Välj den typ av media som du vill använda. För att uppnå bästa utskriftsresultat anpassar maskinen automatiskt utskriftsinställningarna i enlighet med den valda medietypen.

2. **Utskriftskvalitet**

   Välj önskad utskriftsupplösning. Eftersom utskriftskvalitet och -hastighet är relaterade tar det längre tid att skriva ut dokumentet om du vill ha högre kvalitet.

3. **Papperskälla**

   Välj inställning för papperskälla så att den passar utskriftsförhållanden och ändamål.

4. **Avancerat**

   Tonerbesparing

   Välj denna funktion för att bevara toner genom att använda mindre toner vid utskrift av dokument, utskriften går fortfarande att läsa men trycket blir ljusare.

   Grafikkvalitet

   Välj antingen Grafik eller Text för bästa utskriftskvalitet, beroende på vilken typ av dokument du ska skriva ut.

   Förbättra utskriftskvaliteten

   Välj det här alternativet om du vill minska mängden böjda papper och förbättra tonerfixeringen.

   Justering av utskriftssvärta

   Ange utskriftstäthet.

   Tyst läge

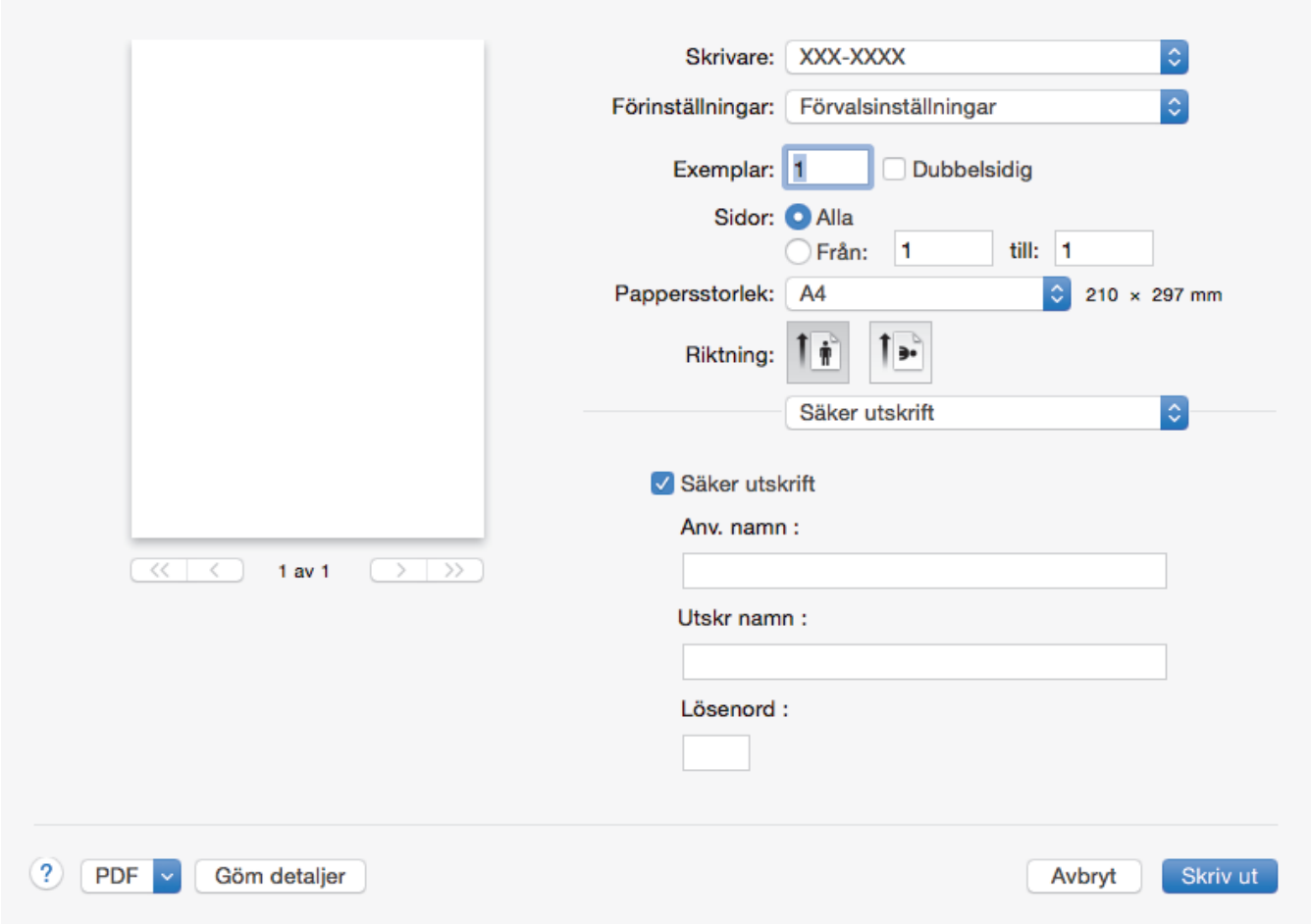
   Välj detta alternativ för att minska buller vid utskrift.

   Övriga utskriftsalternativ

   Hoppa över tom sida

   Välj det här alternativet om du vill tillåta att skrivardrivrutinen automatiskt identifierar tomma sidor och utesluter dem från utskriften.

Säker utskrift



1. **Säker utskrift (Endast tillgängligt för vissa modeller)**

   Den här funktionen ser till att konfidentiella eller känsliga dokument inte skrivs ut förrän du angett ett lösenord i maskinens kontrollpanel.

Närliggande information

- Skriva ut från din dator (Mac)

Liknande ämnen:

- Skriva ut ett dokument (Mac)

Övervaka din maskins status från datorn (Mac)

Verktyget Status Monitor är ett konfigurerbart programverktyg för att övervaka en eller flera enheters status vilket gör att du omedelbart kan få information om fel, t.ex. om papperet har tagit slut eller fastnat vid förinställda intervaller. Du får också tillgång till webbaserad hantering.

1. Klicka i menyn **Systeminställningar**, välj **Skrivare och skanner** eller **Skrivare och skannrar** och välj sedan maskinen.
2. Klicka på knappen **Alternativ och förbrukningsmaterial**.
3. Klicka på fliken **Verktyg** och klicka sedan på knappen **Öppna Skrivarverktyg**.

   Status Monitor startar.

Felsökning

Klicka på knappen **Felsökning** för att öppna webbplatsen för felsökning.

Letar du efter förbrukningsmaterial?

Klicka på knappen **Letar du efter förbrukningsmaterial?** för mer information om Brother-originaldelar.

Uppdatering av maskinens status

Om du vill ha den senaste maskinstatusen när fönstret **Status Monitor** är öppet klickar du på ikonen .

Du kan ställa in i vilket intervall programmet uppdaterar maskinens statusinformation. Klicka på **Brother Status Monitor** i menyfältet och välj sedan **Inställningar**.

Webbaserad hantering (endast nätverksanslutning)

Kom åt systemet webbaserad hantering genom att klicka på maskinikonen på skärmen **Status Monitor**. Du kan använda en standardwebbläsare till att hantera maskinen via HTTP (Hyper Text Transfer Protocol).

Närliggande information

- Skriva ut från din dator (Mac)

Liknande ämnen:

- Utskriftsproblem

Avbryta ett utskriftsjobb

>> DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

Håll **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)** intryckt i fyra sekunder för att avbryta flera utskriftsjobb.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på .

Håll intryckt i ungefär fyra sekunder för att avbryta flera utskriftsjobb.

Närliggande information

- Utskrift

Liknande ämnen:

- Utskriftsproblem

Testutskrift

Följ dessa anvisningar för att göra en testutskrift om du får problem med utskriftskvaliteten:

>> DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> DCP-L2550DN
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Skrivare] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Utskriftsval] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på alternativet [Testutskrift] och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på **Start**.
   Maskinen skriver ut en testutskrift.
6. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

DCP-L2550DN

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Skrivare] och tryck sedan på **OK**.
3. (För modeller med utskriftsemuleringsstöd)
   Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Utskriftsval] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Testutskrift] och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på **Start**.
   Maskinen skriver ut en testutskrift.
6. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Skrivare] > [Utskriftsval] > [Testutskrift].
2. Tryck på [Ja].
3. Tryck på .

Närliggande information

- Utskrift

Liknande ämnen:

- Förbättra utskriftskvaliteten

Skanna

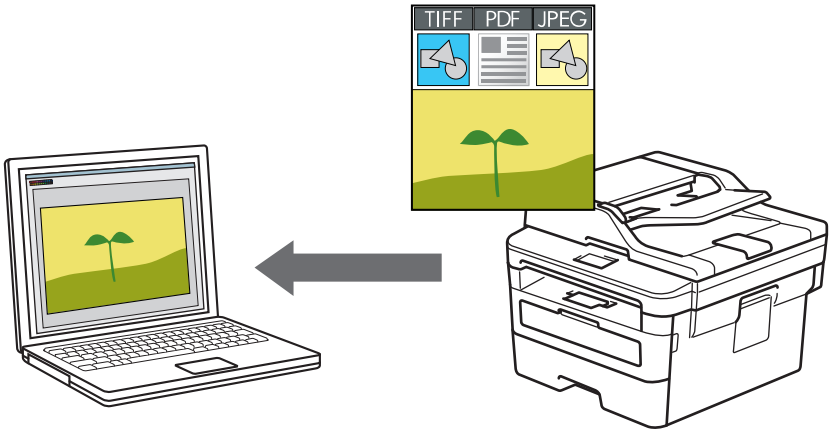
- Skanna med Brother-maskinens skanningsknapp
- Skanna från din dator (Windows)
- Skanna från din dator (Mac)
- Konfigurera skanningsinställningar med hjälp av webbaserad hantering

Skanna med Brother-maskinens skanningsknapp

- Skanna fotografier och grafik
- Spara skannade data i en mapp som en PDF-fil
- Skanna till en redigerbar textfil (OCR)
- Skanna till e-postbilaga
- Skanna till FTP
- Skanna till nätverk (Windows)
- Webbtjänster för skanning på ditt nätverk (Windows 7, Windows 8 och Windows 10)
- Ändra inställningarna för skanningsknappen från ControlCenter4 (Windows)
- Ändra inställningarna för skanningsknappen från Brother iPrint&Scan (Mac)
- Konfigurera certifikat för Signerad PDF
- Inaktivera skanning från din dator

Skanna fotografier och grafik

Skicka skannade foton och grafik direkt till din dator.



Använd maskinens skanningsknapp för att göra tillfälliga ändringar av skanningsinställningarna. Om du vill göra permanenta ändringar använder du Brothers ControlCenter-programvara (Windows) eller Brother iPrint&Scan (Mac).

>> DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/ MFC-L2710DW

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på (**SCAN (Skanna)**).
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[Skanna > PC]` och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[Bild]` och tryck sedan på **OK**.
5. Om skrivaren är ansluten till nätverket trycker du på ▲ eller ▼ för att välja datorn som är mål.
6. Tryck på **OK**.

Om LCD-skärmen uppmanar dig att ange en PIN-kod anger du den fyrsiffriga PIN-koden till måldatorn på LCD-skärmen och trycker på **OK**.

7. Gör något av följande:
   - Tryck på **Options (Alternativ)** eller **Copy/Scan Options (Kopiering/Skanna Alternativ)** för att ändra skanningsinställningarna för dokumentet och fortsätt sedan till nästa steg.
   - Tryck på **Start** för att använda standardinställningarna för skanning.

     Maskinen börjar skanna. Följ instruktionerna på LCD-skärmen för att slutföra skanningsjobbet om du använder maskinens kopieringsglas.

- Brothers programvara ControlCenter måste finnas installerad på en dator som är ansluten till skrivaren för att kunna ändra skanningsinställningarna.

8. Välj vilka skanningsinställningar du vill ändra:
   - `[Skanningstyp]`
   - `[Upplösning]`
   - `[Filtyp]`
   - `[Dokumentstorlek]`

- [ADF Autokorr.] (tillgänglig med vissa modeller)
- [Ta b. bakgr.frg]

  (Endast tillgängligt för alternativen [Färg] och [Grå]).

9. Tryck på **OK**.
10. Tryck på **Start**.

    Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på LCD-skärmen för att utföra skanningen.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på [Skanna] > [till dator] > [till bild].
3. Om maskinen är ansluten till ett nätverk trycker du på ▲ eller ▼ för att visa den dator till vilken data ska sändas och trycker sedan på datorns namn.

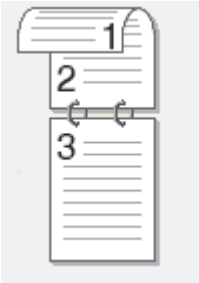
Ange datorns fyrsiffriga PIN-kod på LCD-skärmen om den ber dig om det och tryck sedan på [OK].

4. Gör något av följande:
   - Tryck på [Alternativ] för att ändra skanningsinställningarna och fortsätt sedan till nästa steg.
   - Tryck på [Start] för att använda standardinställningarna för skanning.

     Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på LCD-skärmen för att utföra skanningen.

Brothers programvara ControlCenter måste finnas installerad på en dator som är ansluten till skrivaren för att kunna ändra skanningsinställningarna.

5. Så här skannar du båda sidorna av dokumentet (MFC-L2750DW):
   - Tryck på [Duplex skanning] och välj sedan dokumenttyp.

Alternativ	Beskrivning
Duplex skanning: Långsida	
Duplex skanning: Kortsida	

6. Välj vilka skanningsinställningar du vill ändra:
   - [Upplösning]
   - [Filtyp]
   - [Skanningstyp]
   - [Dokumentstrlk]
   - [Skanninst.]
   - [ADF Autokorr.] (tillgänglig med vissa modeller)

- [Ta bort bakgrundsfärg]

  (Endast tillgängligt för alternativen [Färg] och [Grå]).

7. Tryck på [OK].
8. Tryck på [Start].

   Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på LCD-skärmen för att utföra skanningen.

Närliggande information

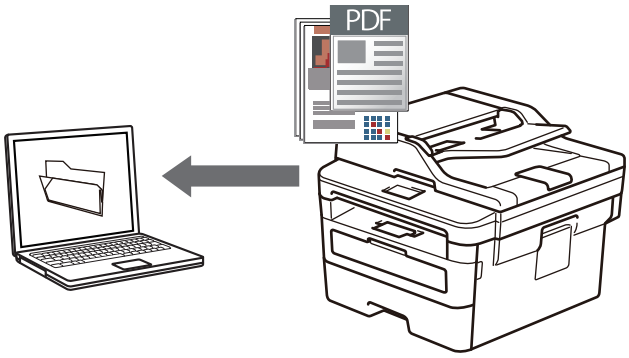
- Skanna med Brother-maskinens skanningsknapp

Liknande ämnen:

- Ändra inställningarna för skanningsknappen från ControlCenter4 (Windows)
- Ändra inställningarna för skanningsknappen från Brother iPrint&Scan (Mac)

Spara skannade data i en mapp som en PDF-fil

Skanna dokument och spara dem i en mapp på din dator som PDF-filer.



Använd maskinens skanningsknapp för att göra tillfälliga ändringar av skanningsinställningarna. Om du vill göra permanenta ändringar använder du Brothers ControlCenter-programvara (Windows) eller Brother iPrint&Scan (Mac).

>> DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på (**SCAN (Skanna)**).
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[Skanna > PC]` och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[Fil]` och tryck sedan på **OK**.
5. Om skrivaren är ansluten till nätverket trycker du på ▲ eller ▼ för att välja datorn som är mål.
6. Tryck på **OK**.

Om LCD-skärmen uppmanar dig att ange en PIN-kod anger du den fyrsiffriga PIN-koden till måldatorn på LCD-skärmen och trycker på **OK**.

7. Gör något av följande:
   - Tryck på **Options (Alternativ)** eller **Copy/Scan Options (Kopiering/Skanna Alternativ)** för att ändra skanningsinställningarna för dokumentet och fortsätt sedan till nästa steg.
   - Tryck på **Start** för att använda standardinställningarna för skanning.

     Maskinen börjar skanna. Följ instruktionerna på LCD-skärmen för att slutföra skanningsjobbet om du använder maskinens kopieringsglas.

- Brothers programvara ControlCenter måste finnas installerad på en dator som är ansluten till skrivaren för att kunna ändra skanningsinställningarna.

8. Välj vilka skanningsinställningar du vill ändra:
   - `[Skanningstyp]`
   - `[Upplösning]`
   - `[Filtyp]`
   - `[Dokumentstorlek]`
   - `[ADF Autokorr.]` (tillgänglig med vissa modeller)
   - `[Ta b. bakgr.frg]`

(Endast tillgängligt för alternativen [Färg] och [Grå]).

9. Tryck på **OK**.
10. Tryck på **Start**.

    Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på LCD-skärmen för att utföra skanningen.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på [Skanna] > [till dator] > [till fil].
3. Om maskinen är ansluten till ett nätverk trycker du på ▲ eller ▼ för att visa den dator till vilken data ska sändas och trycker sedan på datorns namn.

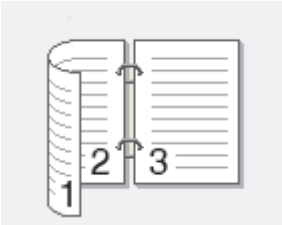
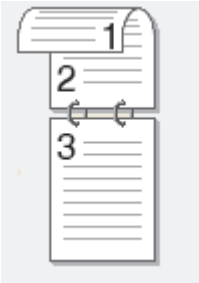
Ange datorns fyrsiffriga PIN-kod på LCD-skärmen om den ber dig om det och tryck sedan på [OK].

4. Gör något av följande:
   - Tryck på [Alternativ] för att ändra skanningsinställningarna och fortsätt sedan till nästa steg.
   - Tryck på [Start] för att använda standardinställningarna för skanning.

     Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på LCD-skärmen för att utföra skanningen.

Brothers programvara ControlCenter måste finnas installerad på en dator som är ansluten till skrivaren för att kunna ändra skanningsinställningarna.

5. Så här skannar du båda sidorna av dokumentet (MFC-L2750DW):
   - Tryck på [Duplex skanning] och välj sedan dokumenttyp.

Alternativ	Beskrivning
Duplex skanning: Långsida	
Duplex skanning: Kortsida	

6. Välj vilka skanningsinställningar du vill ändra:
   - [Upplösning]
   - [Filtyp]
   - [Skanningstyp]
   - [Dokumentstrlk]
   - [Skanninst.]
   - [ADF Autokorr.] (tillgänglig med vissa modeller)
   - [Ta bort bakgrundsfärg]

(Endast tillgängligt för alternativen [Färg] och [Grå]).

7. Tryck på [OK].
8. Tryck på [Start].

   Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på LCD-skärmen för att utföra skanningen.

Närliggande information

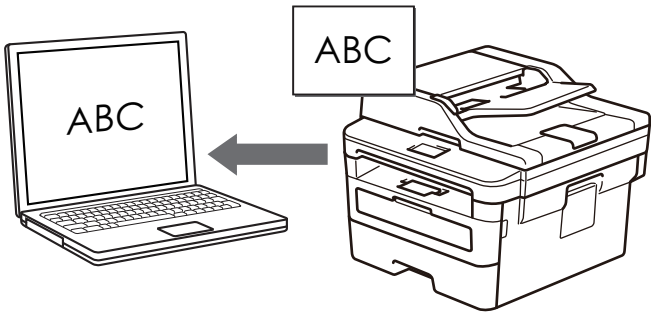
- Skanna med Brother-maskinens skanningsknapp

Liknande ämnen:

- Ändra inställningarna för skanningsknappen från ControlCenter4 (Windows)
- Ändra inställningarna för skanningsknappen från Brother iPrint&Scan (Mac)

Skanna till en redigerbar textfil (OCR)

Maskinen kan omvandla tecken i ett skannat dokument till textdata med hjälp av ett teckenigenkänningsprogram (OCR). Du kan redigera texten med hjälp av valfritt textredigeringsprogram.



- Funktionen Skanna till OCR är tillgänglig för vissa språk.
- Använd maskinens skanningsknapp för att tillfälligt ändra skanningsinställningarna. Använd programmet Brother ControlCenter för att göra permanenta ändringar.

>> DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på (**SCAN (Skanna)**).
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[Skanna > PC]` och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[OCR]` och tryck sedan på **OK**.
5. Om skrivaren är ansluten till nätverket trycker du på ▲ eller ▼ för att välja datorn som är mål.
6. Tryck på **OK**.

Om LCD-skärmen uppmanar dig att ange en PIN-kod anger du den fyrsiffriga PIN-koden till måldatorn på LCD-skärmen och trycker på **OK**.

7. Gör något av följande:
   - Tryck på **Options (Alternativ)** eller **Copy/Scan Options (Kopiering/Skanna Alternativ)** för att ändra skanningsinställningarna för dokumentet och fortsätt sedan till nästa steg.
   - Tryck på **Start** för att använda standardinställningarna för skanning.

     Maskinen börjar skanna. Följ instruktionerna på LCD-skärmen för att slutföra skanningsjobbet om du använder maskinens kopieringsglas.

- Brothers programvara ControlCenter måste finnas installerad på en dator som är ansluten till skrivaren för att kunna ändra skanningsinställningarna.

8. Välj vilka skanningsinställningar du vill ändra:
   - `[Skanningstyp]`
   - `[Upplösning]`
   - `[Filtyp]`
   - `[Dokumentstorlek]`
   - `[ADF Autokorr.]` (tillgänglig med vissa modeller)
   - `[Ta b. bakgr.frg]`

     (Endast tillgängligt för alternativen `[Färg]` och `[Grå]`).

9. Tryck på **OK**.
10. Tryck på **Start**.

    Maskinen skannar dokumentet, konverterar det till redigerbar text och skickar det sedan till ditt standardordbehandlingsprogram.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på [Skanna] > [till dator] > [till OCR].
3. Om maskinen är ansluten till ett nätverk trycker du på ▲ eller ▼ för att visa den dator till vilken data ska sändas och trycker sedan på datorns namn.

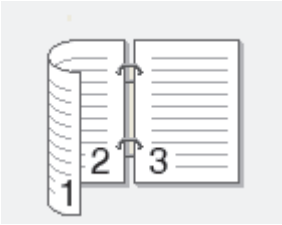
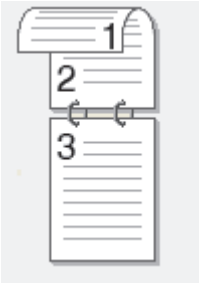
Ange datorns fyrsiffriga PIN-kod på LCD-skärmen om den ber dig om det och tryck sedan på [OK].

4. Gör något av följande:
   - Tryck på [Alternativ] för att ändra skanningsinställningarna och fortsätt sedan till nästa steg.
   - Tryck på [Start] för att använda standardinställningarna för skanning.

     Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på LCD-skärmen för att utföra skanningen.

Brothers programvara ControlCenter måste finnas installerad på en dator som är ansluten till skrivaren för att kunna ändra skanningsinställningarna.

5. Så här skannar du båda sidorna av dokumentet (MFC-L2750DW):
   - Tryck på [Duplex skanning] och välj sedan dokumenttyp.

Alternativ	Beskrivning
Duplex skanning: Långsida	
Duplex skanning: Kortsida	

6. Välj vilka skanningsinställningar du vill ändra:
   - [Upplösning]
   - [Filtyp]
   - [Skanningstyp]
   - [Dokumentstrlk]
   - [Skanninst.]
   - [ADF Autokorr.] (tillgänglig med vissa modeller)
   - [Ta bort bakgrundsfärg]

     (Endast tillgängligt för alternativen [Färg] och [Grå]).
7. Tryck på [OK].

8. Tryck på [Start].

   Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på LCD-skärmen för att utföra skanningen.

Närliggande information

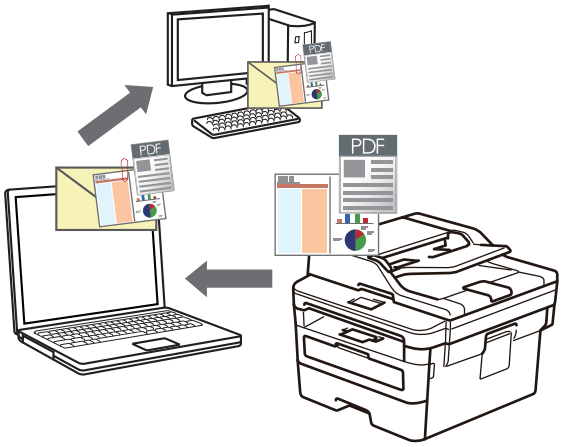
- Skanna med Brother-maskinens skanningsknapp

Liknande ämnen:

- Ändra inställningarna för skanningsknappen från ControlCenter4 (Windows)
- Ändra inställningarna för skanningsknappen från Brother iPrint&Scan (Mac)

Skanna till e-postbilaga

Skicka ett skannat dokument som en e-postbilaga.



- Använd maskinens skanningsknapp för att göra tillfälliga ändringar av skanningsinställningarna. Om du vill göra permanenta ändringar använder du Brothers ControlCenter-programvara (Windows) eller Brother iPrint&Scan (Mac).
- Funktionen för att skanna till e-post stöder inte webbaserade e-posttjänster.

  Säkerhetsställ att e-postprogrammet som du vill skanna till stöder "Mail-to"-schemat och är inställt som standard i ditt operativsystem.

  Om du vill skanna till e-post med hjälp av maskinens skanningsknapp måste du välja ett av dessa program i Brother iPrint&Scan:

  - Windows: Microsoft Outlook
  - Mac: Apple Mail

  För andra program och webbmailtjänster använder du funktionen Skanna till bild eller Skanna till fil om du vill skanna ett dokument och sedan bifoga den skannade filen till ett e-postmeddelande.

Maskinen skannar till din standardinställda e-postklient.

>> DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på (**SCAN (Skanna)**).
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[Skanna > PC]` och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[E-post]` och tryck sedan på **OK**.
5. Om skrivaren är ansluten till nätverket trycker du på ▲ eller ▼ för att välja datorn som är mål.
6. Tryck på **OK**.

Om LCD-skärmen uppmanar dig att ange en PIN-kod anger du den fyrsiffriga PIN-koden till måldatorn på LCD-skärmen och trycker på **OK**.

7. Gör något av följande:
   - Tryck på **Options (Alternativ)** eller **Copy/Scan Options (Kopiering/Skanna Alternativ)** för att ändra skanningsinställningarna för dokumentet och fortsätt sedan till nästa steg.
   - Tryck på **Start** för att använda standardinställningarna för skanning.

Maskinen börjar skanna. Följ instruktionerna på LCD-skärmen för att slutföra skanningsjobbet om du använder maskinens kopieringsglas.

- Brothers programvara ControlCenter måste finnas installerad på en dator som är ansluten till skrivaren för att kunna ändra skanningsinställningarna.

8. Välj vilka skanningsinställningar du vill ändra:
   - [Skanningstyp]
   - [Upplösning]
   - [Filtyp]
   - [Dokumentstorlek]
   - [ADF Autokorr.] (tillgänglig med vissa modeller)
   - [Ta b. bakgr.frg]

     (Endast tillgängligt för alternativen [Färg] och [Grå]).
9. Tryck på **OK**.
10. Tryck på **Start**.

    Maskinen skannar dokumentet och sparar det som en filbilaga. Ditt e-postprogram startar och öppnar ett tomt e-postmeddelande med den skannade filen bifogad.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på [Skanna] > [till dator] > [till e-post].
3. Om maskinen är ansluten till ett nätverk trycker du på ▲ eller ▼ för att visa den dator till vilken data ska sändas och trycker sedan på datorns namn.

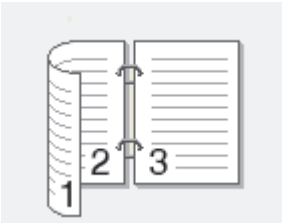
Ange datorns fyrsiffriga PIN-kod på LCD-skärmen om den ber dig om det och tryck sedan på [OK].

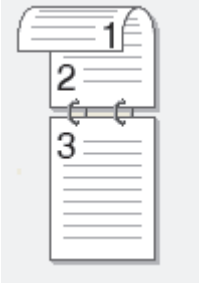
4. Gör något av följande:
   - Tryck på [Alternativ] för att ändra skanningsinställningarna och fortsätt sedan till nästa steg.
   - Tryck på [Start] för att använda standardinställningarna för skanning.

     Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på LCD-skärmen för att utföra skanningen.

Brothers programvara ControlCenter måste finnas installerad på en dator som är ansluten till skrivaren för att kunna ändra skanningsinställningarna.

5. Så här skannar du båda sidorna av dokumentet (MFC-L2750DW):
   - Tryck på [Duplex skanning] och välj sedan dokumenttyp.

Alternativ	Beskrivning
Duplex skanning: Långsida	

Alternativ	Beskrivning
Duplex skanning: Kortsida	

6. Välj vilka skanningsinställningar du vill ändra:
   - [Upplösning]
   - [Filtyp]
   - [Skanningstyp]
   - [Dokumentstrlk]
   - [Skanninst.]
   - [ADF Autokorr.] (tillgänglig med vissa modeller)
   - [Ta bort bakgrundsfärg]

     (Endast tillgängligt för alternativen [Färg] och [Grå]).
7. Tryck på [OK].
8. Tryck på [Start].

   Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på LCD-skärmen för att utföra skanningen.

Närliggande information

- Skanna med Brother-maskinens skanningsknapp

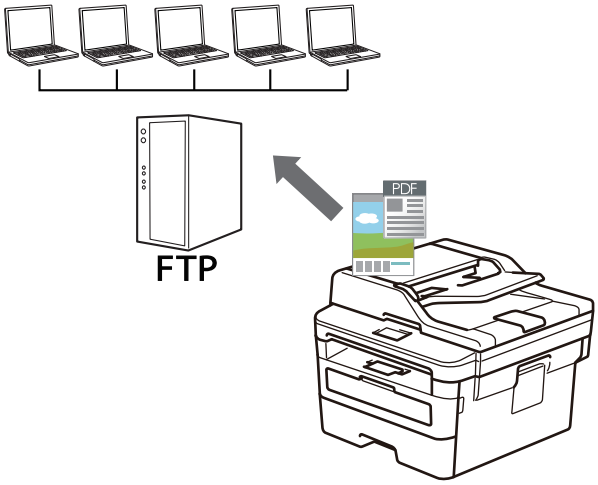
Liknande ämnen:

- Ändra inställningarna för skanningsknappen från ControlCenter4 (Windows)
- Ändra inställningarna för skanningsknappen från Brother iPrint&Scan (Mac)

Skanna till FTP

Relaterade modeller: DCP-L2550DN/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Skanna dokument direkt till en FTP-server när du vill dela skannad information. Du kan konfigurera olika profiler för att spara dina favoritdestinationer för Skanna till FTP.



- Ställa in en Skanna till FTP-profil
- Ladda upp skannade data till en FTP-server

Ställa in en Skanna till FTP-profil

Relaterade modeller: DCP-L2550DN/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Ställ in en Skanna till FTP-profil för att skanna och ladda upp den skannade datan direkt på en FTP-plats.

Vi rekommenderar Microsoft Internet Explorer 11/Edge for Windows och Safari 9/10 för Mac. Se alltid till att ha JavaScript och cookies aktiverade, oavsett vilken webbläsare du använder.

1. Starta webbläsaren.

   Ange ”http://maskinens IP-adress/” i webbläsarens adressfält (där ”maskinens IP-adress” är maskinens IP-adress eller skrivarservernamn). Till exempel: http://192.168.1.2

   Inget lösenord krävs som standard. Ange lösenordet om du tidigare har ställt in det och klicka på →.
2. Klicka på fliken **Scan (Skanna)**.
3. Klicka på menyn **Scan to FTP/Network (Skanna till FTP/nätverk)** i vänster navigationsfält.
4. Välj alternativet **FTP** och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.

5. Klicka på menyn **Scan to FTP/Network Profile (Skanna till FTP/nätverksprofil)** i vänster navigationsfält.
6. Klicka på den profil du vill ställa in eller ändra.
7. I fältet **Profile Name (Profilnamn)** anger du ett namn för serverprofilen (upp till 15 alfanumeriska tecken). Maskinen visar namnet på LCD-skärmen.
8. Ange värdadressen (till exempel: mypc.example.com, högst 64 tecken) eller IP-adressen (till exempel 192.23.56.189) i fältet **Host Address (Värdadress)**.
9. Ändra inställningen för **Port Number (Portnummer)** som används för att komma åt FTP-servern. Denna inställning är som standard port 21. I de flesta fall behöver inte denna inställning ändras.
10. I fältet **Username (Användarnamn)** anger du ett användarnamn (upp till 32 tecken) som har behörighet att skriva data i FTP-servern.
11. I fältet **Password (Lösenord)** anger du lösenordet (upp till 32 tecken) som tillhör det användarnamn du skrev in i fältet **Username (Användarnamn)**. Ange lösenordet igen i fältet **Retype Password (Ange lösenord igen)**.
12. I fältet **Store Directory (Lagra katalog)** anger du sökvägen till mappen på FTP-servern som du vill skicka din skannade data till. Ange inte ett snedstreck i början av sökvägen (se exempel).

Store Directory brother/abc

13. Klicka i listrutan **File Name (Filnamn)** och välj ett filnamnsprefix bland de förinställda namnen som finns eller de användardefinierade namnen. Det filnamn som används för det skannade dokumentet blir filnamnsprefixet du väljer, följt av de sista sex siffrorna av flatbäddens/dokumentmatarens räkneverk och sedan filnamnstillägget (t.ex. ”Estimate_098765.pdf”).
14. Välj kvalitetsinställning i listrutan **Quality (Kvalitet)**. Om du väljer alternativet **User Select (Användar val)** ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
15. Välj den filtyp som du vill använda för det skannade dokumentet i listrutan **File Type (Filtyp)**. Om du väljer alternativet **User Select (Användar val)** ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
16. Klicka i listrutan **Document Size (Dokumentstorlek)** och välj sedan din dokumentstorlek i listan. Detta är nödvändigt för att se till att den skannade filen har korrekt storlek.
17. Klicka i listrutan **File Size (Filstorlek)** och välj sedan filstorlek i listan.
18. Klicka på listrutan **Remove Background Color (Ta bort bakgrundsfärg)** och välj sedan nivå i listan. Använd denna funktion för att ta bort bakgrundsfärgen i dokument för att göra skannade data lättare att läsa.
19. Du kan ställa in alternativet **Passive Mode (Passivt läge)** till av eller på beroende på konfigurationen för din FTP-server och nätverkets brandvägg. Standardinställningen är på. I de flesta fall behöver inte denna inställning ändras.
20. Klicka på **Submit (Skicka)**.

Om du använder följande tecken: ?, /, \, ", :, <, >, | eller * kan fel i sändningen ske.

Närliggande information

- Skanna till FTP

Ladda upp skannade data till en FTP-server

Relaterade modeller: DCP-L2550DN/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Dela skannad information genom att spara den på din FTP-server.

>> DCP-L2550DN
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2550DN

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på (**SCAN (Skanna)**).
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[Skanna > FTP]` och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja en av profilerna i listan och tryck sedan på **OK**.

   Om profilen inte är komplett (om t.ex. namnet för inloggningskontot och lösenordet saknas eller om du inte angett kvalitet eller filtyp) blir du ombedd att ange den information som saknas.
5. Tryck på **Start**.

   Meddelandet `[Ansluter]` visas på LCD-skärmen. När anslutningen till FTP-servern har upprättats börjar maskinen skanna. Följ instruktionerna på LCD-skärmen för att slutföra skanningsjobbet om du använder maskinens kopieringsglas.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på `[Skanna]` > `[till FTP]`.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja en av nätverksserverprofilerna i listan. Om profilen inte är komplett (om t.ex. namnet för inloggningskontot och lösenordet saknas eller om du inte angett kvalitet eller filtyp) blir du ombedd att ange den information som saknas.
4. Tryck på `[Start]`.

   Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på LCD-skärmen för att utföra skanningen.

Närliggande information

- Skanna till FTP

Skanna till nätverk (Windows)

Skanna dokument direkt till en CIFS-server på ditt lokala nätverk. Du kan konfigurera olika profiler för att spara dina favoritdestinationer för Skanna till nätverk.

- Ställa in en Skanna till nätverksprofil
- Ladda upp skannade data till en CIFS-server

Ställa in en Skanna till nätverksprofil

Relaterade modeller: MFC-L2750DW

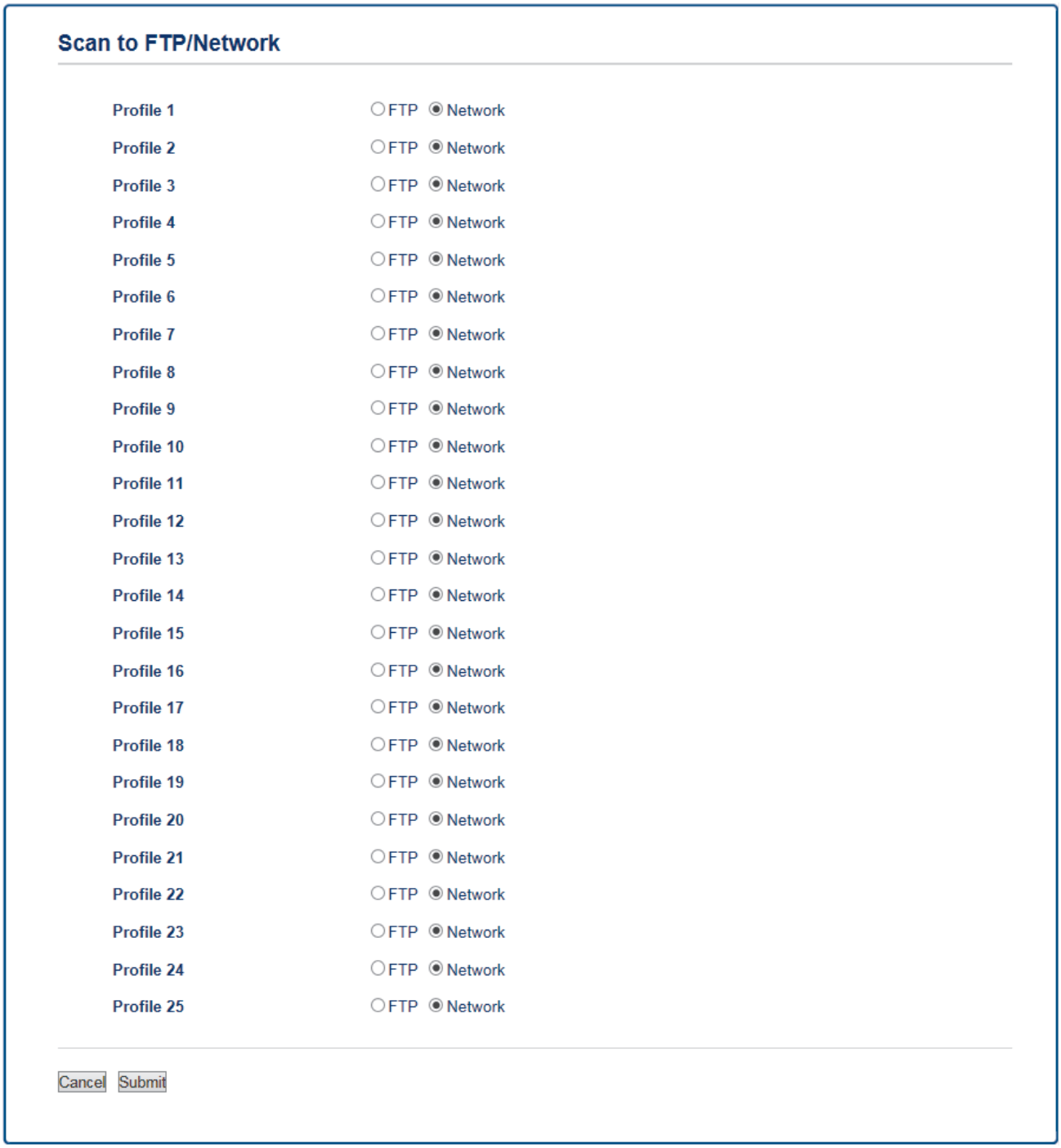
Ställ in en Skanna till nätverksprofil för att skanna och ladda upp den skannade datan direkt i en mapp på en CIFS-server.

Vi rekommenderar Microsoft Internet Explorer 11/Edge for Windows och Safari 9/10 för Mac. Se alltid till att ha JavaScript och cookies aktiverade, oavsett vilken webbläsare du använder.

1. Starta webbläsaren.

   Ange ”http://maskinens IP-adress/” i webbläsarens adressfält (där ”maskinens IP-adress” är maskinens IP-adress eller skrivarservernamn). Till exempel: http://192.168.1.2

   Inget lösenord krävs som standard. Ange lösenordet om du tidigare har ställt in det och klicka på →.
2. Klicka på fliken **Scan (Skanna)**.
3. Klicka på menyn **Scan to FTP/Network (Skanna till FTP/nätverk)** i vänster navigationsfält.
4. Välj alternativet **Network (Nätverk)** och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.



5. Klicka på menyn **Scan to FTP/Network Profile (Skanna till FTP/nätverksprofil)** i vänster navigationsfält.
6. Klicka på den profil du vill ställa in eller ändra.
7. I fältet **Profile Name (Profilnamn)** anger du ett namn för serverprofilen (upp till 15 alfanumeriska tecken). Maskinen visar namnet på LCD-skärmen.
8. I fältet **Network Folder Path (Sökväg till nätverksmapp)** anger du sökvägen till mappen på CIFS-servern som du vill skicka dina skannade data till.
9. Klicka i listrutan **File Name (Filnamn)** och välj ett filnamnsprefix bland de förinställda namnen som finns eller de användardefinierade namnen. Det filnamn som används för det skannade dokumentet blir filnamnsprefixet du väljer, följt av de sista sex siffrorna av flatbäddens/dokumentmatarens räkneverk och sedan filnamnstillägget (t.ex. ”Estimate_098765.pdf”).
10. Välj kvalitetsinställning i listrutan **Quality (Kvalitet)**. Om du väljer alternativet **User Select (Användar val)** ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
11. Välj den filtyp som du vill använda för det skannade dokumentet i listrutan **File Type (Filtyp)**. Om du väljer alternativet **User Select (Användar val)** ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.

12. Klicka i listrutan **Document Size (Dokumentstorlek)** och välj sedan din dokumentstorlek i listan. Detta är nödvändigt för att se till att den skannade filen har korrekt storlek.
13. Klicka i listrutan **File Size (Filstorlek)** och välj sedan filstorlek i listan.
14. Klicka på listrutan **Remove Background Color (Ta bort bakgrundsfärg)** och välj sedan nivå i listan. Använd denna funktion för att ta bort bakgrundsfärgen i dokument för att göra skannade data lättare att läsa.
15. I fältet **Use PIN for Authentication (Använd PIN för verifiering)** väljer du **On (På)** för att PIN-skydda denna profil.
16. Om du väljer **On (På)** i fältet **Use PIN for Authentication (Använd PIN för verifiering)**, anger du en fyrsiffrig PIN-kod i fältet **PIN Code (PIN-kod)**.
17. Välj **Auto** eller **NTLMv2** i menyn **Auth. Method (Autentiseringsmetod)** för att ställa in autentiseringsmetod.
18. I fältet **Username (Användarnamn)** anger du ett användarnamn (upp till 96 tecken) som har behörighet att skriva data till mappen som angetts i fältet **Network Folder Path (Sökväg till nätverksmapp)**. Om användarnamnet är en del av en domän anger du användarnamnet enligt något av följande format:

    user@domain

    domain\user

19. I fältet **Password (Lösenord)** anger du lösenordet (upp till 32 tecken) som tillhör det användarnamn du skrev in i fältet **Username (Användarnamn)**. Ange lösenordet igen i fältet **Retype Password (Ange lösenord igen)**.
20. Klicka på **Submit (Skicka)**.

Om du använder följande tecken: ?, /, \, ", :, <, >, | eller * kan fel i sändningen ske.

21. Du måste konfigurera SNTP-protokollet (tidsserver i nätverket) eller så måste du ställa in korrekt datum, tid och tidszon på kontrollpanelen för autentisering. Tiden måste överensstämma med den tid som används av CIFS-servern.

Närliggande information

- Skanna till nätverk (Windows)
  - Ställa in datum och tid via webbaserad hantering

Ställa in datum och tid via webbaserad hantering

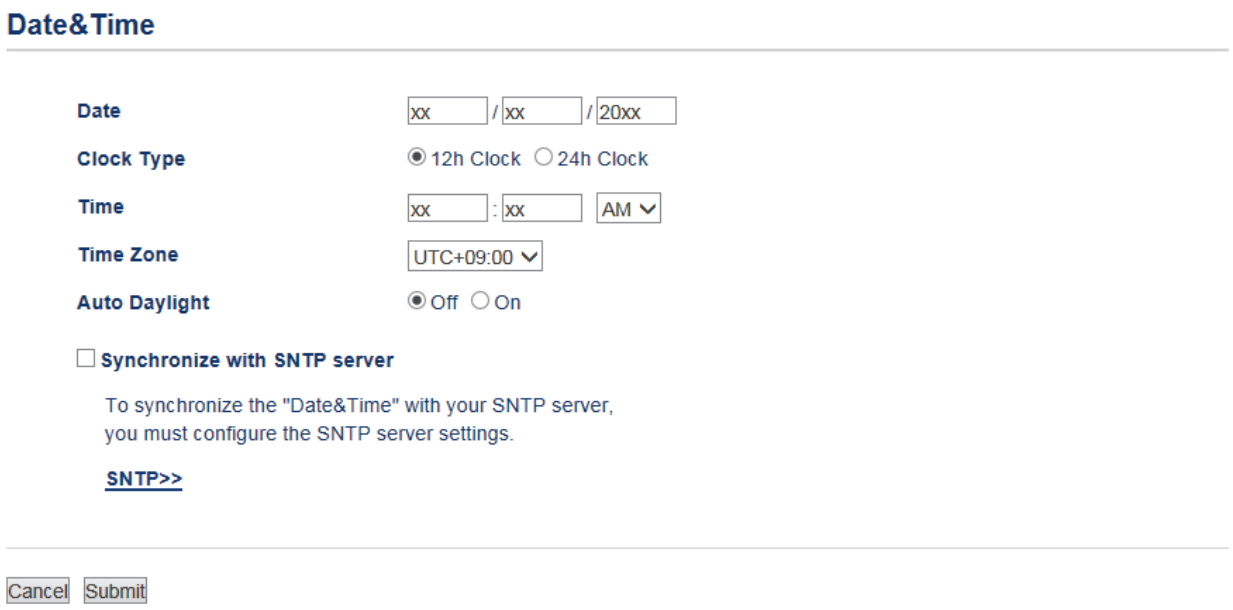
Se till så att datum, tid och tidszon är korrekt inställda med webbaserad hantering eller maskinens kontrollpanel så att det stämmer med tiden som används av servern som autentiserar.

Ignorera steg 1 om du redan har ett fönster för webbaserad hantering öppet.

1. Starta webbläsaren.

   Ange ”http://maskinens IP-adress/” i webbläsarens adressfält (där ”maskinens IP-adress” är maskinens IP-adress eller skrivarservernamn). Till exempel: http://192.168.1.2

   Inget lösenord krävs som standard. Ange lösenordet om du tidigare har ställt in det och klicka på →.
2. Klicka på fliken **Administrator (Administratör)**.
3. Klicka på menyn **Date&Time (Datum och tid)** i vänster navigationsfält.



4. I fältet **Date (Datum)** anger du datum.
5. Välj klocktyp från fältet **Clock Type (Klocktyp)**.
6. I fältet **Time (Tid)** anger du tid.
7. Välj tidsskillnaden mellan platsen där du befinner dig och UTC (universaltiden) i listrutan **Time Zone (Tidszon)**, tidszonen för t.ex. östkusttid i USA och Kanada är UTC-05:00.
8. I fältet **Auto Daylight (Auto dagsljus)** klickar du på **On (På)** för att ställa in maskinen att automatiskt ändra till sommartid. Den återställer sig själv framåt en timme på våren och en timme bakåt på hösten (endast tillgängligt i vissa länder).
9. Klicka på **Submit (Skicka)**.

Närliggande information

- Ställa in en Skanna till nätverksprofil

Ladda upp skannade data till en CIFS-server

Relaterade modeller: MFC-L2750DW

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på `[Skanna]` > `[till nätverk]`.
3. De serverprofiler du har ställt in med hjälp av webbaserad hantering finns i listan. Välj önskad profil. Om profilen inte är komplett (om t.ex. namnet för inloggningskontot och lösenordet saknas eller om du inte angett kvalitet eller filtyp) blir du ombedd att ange den information som saknas.
4. Tryck på `[Start]`.

   Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på LCD-skärmen för att utföra skanningen.

Närliggande information

- Skanna till nätverk (Windows)

Webbtjänster för skanning på ditt nätverk (Windows 7, Windows 8 och Windows 10)

Med webbtjänstprotokollet kan användare av Windows 7, Windows 8 och Windows 10 skanna med en Brother-skrivare i nätverket. Du måste installera drivrutinen från webbtjänster.

- Använd webbtjänsterna för att installera drivrutiner för att skanna (Windows 7, Windows 8 och Windows 10)
- Skanna med webbtjänster från Brother-maskinen (Windows 7, Windows 8 och Windows 10)
- Konfigurera skanningsinställningar för webbtjänster

Använd webbtjänsterna för att installera drivrutiner för att skanna (Windows 7, Windows 8 och Windows 10)

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Använd webbtjänster för att övervaka skrivare på nätverket.

- Kontrollera att du har installerat Brothers programvara och drivrutiner.
- Kontrollera att värddatorn och Brother-maskinen är på samma subnät eller att routern är rätt konfigurerad för att skicka data mellan de båda enheterna.
- Du måste konfigurera IP-adressen på din Brother-maskin innan du konfigurerar denna inställning.

1. Gör något av följande:
   - Windows 7

     Klicka på **(Start)** > **Kontrollpanelen** > **Nätverk och Internet** > **Visa datorer och enheter i nätverket**.

     Maskinens namn för webbtjänster visas tillsammans med skrivarikonen.

     Högerklicka på den maskin som du vill installera.
   - Windows 8

     Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på **Inställningar** > **Ändra datorinställningar** > **Enheter** > **Lägg till en enhet** när menyfältet visas.

     Maskinens namn för webbtjänster visas.
   - Windows 8,1

     Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på **Inställningar** > **Ändra datorinställningar** > **Dator och enheter** > **Enheter** > **Lägg till en enhet** när menyfältet visas.

     Maskinens namn för webbtjänster visas.
   - Windows 10

     Klicka på > **Windows-systemet** > **Kontrollpanelen**. Klicka på **Lägg till en enhet** i gruppen **Maskinvara och ljud**.

   - Brother-maskinens namn för webbtjänster är ditt modellnamn och MAC-adressen (Ethernet-adress) på din maskin (t.ex. Brother MFC-XXXX (modellnamn) [XXXXXXXXXXXX] (MAC-adress/Ethernet-adress)).
   - Windows 8/Windows 10

     Flytta musen över maskinens namn för att visa information om maskinen.

2. Gör något av följande:
   - Windows 7

     Klicka på **Installera** i den visade menyn.
   - Windows 8/Windows 10

     Välj den skrivare du vill installera och följ sedan anvisningarna på skärmen.

Om du vill avinstallera drivrutiner klickar du på **Avinstallera** eller (**Ta bort enhet**).

Närliggande information

- Webbtjänster för skanning på ditt nätverk (Windows 7, Windows 8 och Windows 10)

Skanna med webbtjänster från Brother-maskinen (Windows 7, Windows 8 och Windows 10)

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Om du har installerat drivrutinen för skanning via webbtjänster kan du öppna skanningsmenyn för webbtjänster på din Brother-maskins LCD-skärm.

En del tecken i meddelanden som visas på LCD-skärmen kan ersättas med blanksteg om du inte har samma språkinställning i ditt OS och din Brother-maskin.

>> DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på (**SCAN (Skanna)**).
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[Webbtjänst]` och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja vilken typ av skanning du ska göra och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja vilken dator du vill skicka skanningen till och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på **Start**.

   Maskinen börjar skanna.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på `[Skanna]` > `[Skanna med WS]`.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa skanningsalternativen och tryck sedan på skanningstypen.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa den dator till vilken data ska sändas och tryck sedan på datorns namn.
5. Tryck på `[Start]`.

   Maskinen börjar skanna.

Närliggande information

- Webbtjänster för skanning på ditt nätverk (Windows 7, Windows 8 och Windows 10)

Konfigurera skanningsinställningar för webbtjänster

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Gör något av följande:
   - Windows 7

     Klicka på **(Start)** > **Enheter och skrivare**.
   - Windows 8

     Rör musen till den nedre vänstra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på **Inställningar** när menyfältet visas och klicka sedan på **Kontrollpanelen**. Klicka på **Maskinvara och ljud** i gruppen **Visa enheter och skrivare**.
   - Windows 10

     Klicka på > **Windows-systemet** > **Kontrollpanelen**. Klicka på **Visa enheter och skrivare** i gruppen **Maskinvara och ljud**.
2. Högerklicka på ikonen för maskinen och välj sedan **Skanningsprofiler...**. Dialogrutan **Skanningsprofiler** visas.
3. Välj vilken skanningsprofil du vill använda.
4. Se till att skannern som är vald i listan **Skanner** är en Brother-skanner som stöder webbtjänster för skanning, och klicka sedan på knappen **Ange som standard**.
5. Klicka på **Redigera...**.

   Dialogrutan **Redigera profil** visas.
6. Välj inställningarna **Källa**, **Pappersstorlek**, **Färgformat**, **Filtyp**, **Upplösning (DPI)**, **Ljusstyrka** och **Kontrast**.
7. Klicka på **Spara profil**-knappen.

   Dessa inställningar tillämpas vid skanning med webbtjänstprotokollet.

Om du ombeds att välja ett program för att skanna väljer du Windows Faxa och skanna i listan.

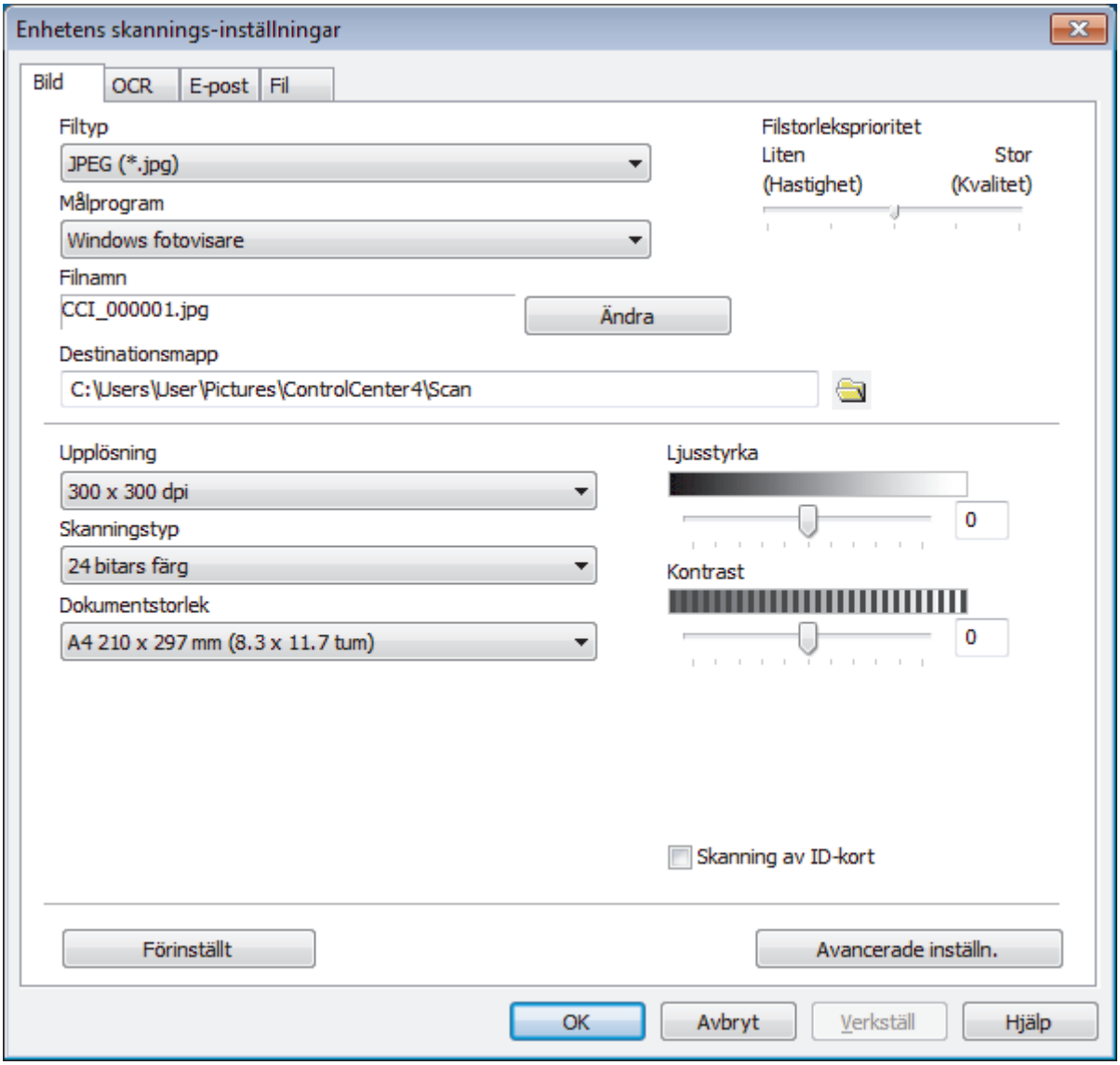
Närliggande information

- Webbtjänster för skanning på ditt nätverk (Windows 7, Windows 8 och Windows 10)

Ändra inställningarna för skanningsknappen från ControlCenter4 (Windows)

1. Klicka på ikonen (**ControlCenter4**) i aktivitetsfältet och klicka sedan på **Öppna**.
2. Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.
3. Klicka på knappen **Enhetens skannings-inställningar**.

   Dialogrutan **Enhetens skannings-inställningar** visas.



4. Klicka på fliken för den Skanna till-åtgärd du vill ändra (**Bild**, **OCR**, **E-post** eller **Fil**).
5. Ändra vid behov inställningar.
6. Klicka på **OK**.

Varje flik representerar en målmapp för skanningen enligt tabellen nedan.

Ändra dina inställningar för Skanna till genom att klicka på motsvarande flik och utföra önskad anpassning.

Fliknamn	Motsvarande funktion
Bild	Skanna till bild
OCR	Skanna till OCR
E-post	Skanna till e-post
Fil	Skanna till fil

Inställningar	Gällande funktioner			
	Bild	**OCR**	**E-post**	**Fil**
Filtyp	Ja	Ja	Ja	Ja
Målprogram	Ja	Ja	-	-
OCR-språk	-	Ja	-	-
Filnamn	Ja	Ja	Ja	Ja
Destinationsmapp eller **Skanningsplats**	Ja	Ja	Ja	Ja
Visa Spara som fönster	-	-	-	Ja
Visa mapp	-	-	-	Ja
Filstorleksprioritet	Ja	-	Ja	Ja
Upplösning	Ja	Ja	Ja	Ja
Skanningstyp	Ja	Ja	Ja	Ja
Dokumentstorlek	Ja	Ja	Ja	Ja
Ljusstyrka	Ja	Ja	Ja	Ja
Kontrast	Ja	Ja	Ja	Ja
Skanning av ID-kort	Ja	Ja	Ja	Ja
Avancerade inställn.	Ja	Ja	Ja	Ja
Förinställt	Ja	Ja	Ja	Ja

Filtyp

Välj den filtyp som du vill använda för den skannade data.

Målprogram

Välj målprogram i listrutan.

OCR-språk

Ställ in språkinställningen för OCR att matcha språket för texten i det skannade dokumentet.

Filnamn

Klicka på **Ändra** för att ändra filnamnets prefix.

Destinationsmapp

Klicka på mappikonen för att söka efter och välja mappen där du vill spara dina skannade dokument.

Skanningsplats

Välj radioknappen **Mapp** eller **SharePoint** för att ange destinationen där du vill spara dina skannade dokument.

Visa Spara som fönster

Om du vill specificera målet för den inskannade bilden varje gång du skannar väljer du detta alternativ.

Visa mapp

Välj det här alternativet för att automatiskt visa målmappen efter skanning.

Filstorleksprioritet

Justera den skannade bildens komprimeringsgrad. Du kan ändra filstorlek genom att flytta **Filstorleksprioritet**-reglaget åt höger eller vänster.

Upplösning

Du kan välja skanningsupplösning i listrutan **Upplösning**. En hög upplösning kräver mer minne och längre överföringstid, men resulterar i en klarare bild.

Skanningstyp

Du kan välja mellan olika färgdjup för skanningen.

- **Auto**

  Använd oavsett dokumenttyp. I det här läget väljs lämpligt färgdjup för dokumentet automatiskt.
- **Svartvit**

  Används för text eller konturbilder.
- **Gråskala (feldiffusion)**

  Används för fotografier eller grafik. (Felfördelning är en metod för att skapa simulerade grå bilder genom att använda sanna grå punkter. Svarta punkter läggs i ett särskilt mönster för att ge ett grått intryck.)
- **Äkta gråskala**

  Används för fotografier eller grafik. Detta läge är mer exakt eftersom det använder upp till 256 nyanser av grått.
- **24 bitars färg**

  Används för att skapa en bild med den mest exakta färgåtergivningen. Detta läge använder upp till 16,8 miljoner färger för att skanna bilden, men kräver mest minne och använder längst överföringstid.

Dokumentstorlek

Välj ditt dokuments exakta storlek i rullgardinsmenyn **Dokumentstorlek**.

- Om du väljer alternativet **1 till 2 (A4)** delas den skannade bilden i två dokument av A5-storlek.

Ljusstyrka

Du ställer in nivån för **Ljusstyrka** genom att dra reglaget åt höger eller vänster för att få ljusare eller mörkare bild. Om den skannade bilden är för ljus ställer du in ett lägre värde för ljusstyrkan och skannar dokumentet på nytt. Om den skannade bilden är för mörk ställer du in ett högre värde för ljusstyrkan och skannar dokumentet på nytt. Du kan även ange ett värde i fältet för att ställa in nivån för **Ljusstyrka**.

Kontrast

Du kan öka eller minska **Kontrast**-nivån genom att dra reglaget åt höger eller vänster. Ökad kontrast framhäver bildens mörka och ljusa områden, medan minskad kontrast ger större detaljrikedom i grå områden. Du kan även ange ett värde i fältet för att ställa in nivån på **Kontrast**.

Skanning av ID-kort

Markera denna kryssruta för att skanna ID-kortets båda sidor till en sida.

Avancerade inställn.

Konfigurera avancerade inställningar genom att klicka på knappen **Avancerade inställn.** i dialogrutan skanningsinställningar.

- **Ta bort genomblödning/mönster**

  Ta bort bakgrundsfärg

  Ta bort basfärgen på dokument för att göra skannade data lättare att läsa.
- **Rotera bild**

  Rotera den skannade bilden.

- **Hoppa över tom sida**

  Ta dokumentets tomma sidor från skanningresultatet.
- **Visa skanningsresultat**

  Visa det totala antalet sidor som sparats och tomma sidor som datorskärmen hoppar över.
- **ADF Autokorrigering**

  Maskinen korrigerar automatiskt dokumentets skevhet när det skannas från dokumentmataren.

Förinställt

Välj detta alternativ för att återsälla alla inställningar till fabriksinställningar.

Närliggande information

- Skanna med Brother-maskinens skanningsknapp

Liknande ämnen:

- Skanna fotografier och grafik
- Spara skannade data i en mapp som en PDF-fil
- Skanna till en redigerbar textfil (OCR)
- Skanna till e-postbilaga

Ändra inställningarna för skanningsknappen från Brother iPrint&Scan (Mac)

1. I menyfältet **Finder** klickar du på **Gå** > **Program** och dubbelklickar sedan på iPrint&Scan-ikonen.

   Skärmen för Brother iPrint&Scan visas.
2. Om din Brother-maskin inte har valts, klicka på **Välj din maskin**, och följ sedan instruktionerna på skärmen för att välja din Brother-maskin.
3. Klicka på **Maskinskanningsinställningar** och följ sedan anvisningarna på skärmen för att ändra skanningsinställningarna.

Närliggande information

- Skanna med Brother-maskinens skanningsknapp

Liknande ämnen:

- Skanna med Brother iPrint&Scan (Mac)
- Skanna fotografier och grafik
- Spara skannade data i en mapp som en PDF-fil
- Skanna till en redigerbar textfil (OCR)
- Skanna till e-postbilaga

Konfigurera certifikat för Signerad PDF

Om du väljer Signerad PDF för skanningsfunktioner måste du konfigurera ett certifikat på din skrivare med webbaserad hantering.

Du måste installera ett certifikat på din maskin och din dator för att kunna använda Signerad PDF.

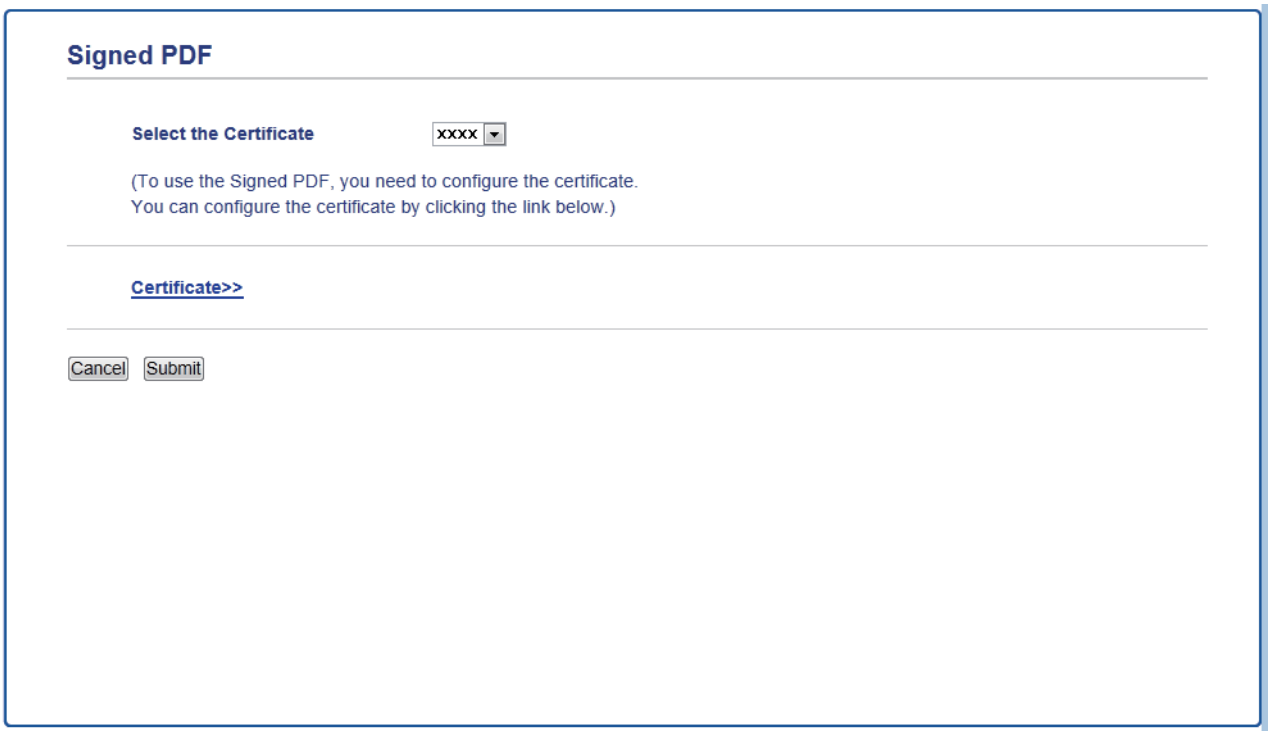
1. Starta webbläsaren.

   Ange ”http://maskinens IP-adress/” i webbläsarens adressfält (där ”maskinens IP-adress” är maskinens IP-adress eller skrivarservernamn). Till exempel: http://192.168.1.2

   Inget lösenord krävs som standard. Ange lösenordet om du tidigare har ställt in det och klicka på .

2. Klicka på fliken **Administrator (Administratör)**.
3. Klicka på menyn **Signed PDF (Signerad PDF)** i vänster navigationsfält.

   Dialogrutan för Signerad PDF-konfiguration visas.



4. Klicka på listrutan **Select the Certificate (Välj certifikatet)** och välj sedan certifikatet.
5. Klicka på **Submit (Skicka)**.

Närliggande information

- Skanna med Brother-maskinens skanningsknapp

Inaktivera skanning från din dator

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Du kan inaktivera möjligheten att skanna från din dator. Ställ in inställningen för borttagning av skanning via webbaserad hantering.

1. Starta webbläsaren.

   Ange ”http://maskinens IP-adress/” i webbläsarens adressfält (där ”maskinens IP-adress” är maskinens IP-adress eller skrivarservernamn). Till exempel: http://192.168.1.2

   Inget lösenord krävs som standard. Ange lösenordet om du tidigare har ställt in det och klicka på .
2. Klicka på fliken **Scan (Skanna)**.
3. Klicka på menyn **Scan from PC (Skanna från dator)** i vänster navigationsfält.
4. I fältet **Pull Scan (Dragskanna)** klickar du på **Disabled (Avaktiverad)**.
5. Klicka på **Submit (Skicka)**.

Närliggande information

- Skanna med Brother-maskinens skanningsknapp

Skanna från din dator (Windows)

Det finns flera sätt du kan använda din dator på för att skanna fotografier och dokument på din Brother-maskin. Du kan använda de program som levereras av Brother eller ditt favoritskanningsprogram.

- Skanna med ControlCenter4 hemläge (Windows)
- Skanna med ControlCenter4 avancerat läge (Windows)
- Skanna med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller annat Windows-program
- Skanna med Windows Faxa och skanna

Skanna med ControlCenter4 hemläge (Windows)

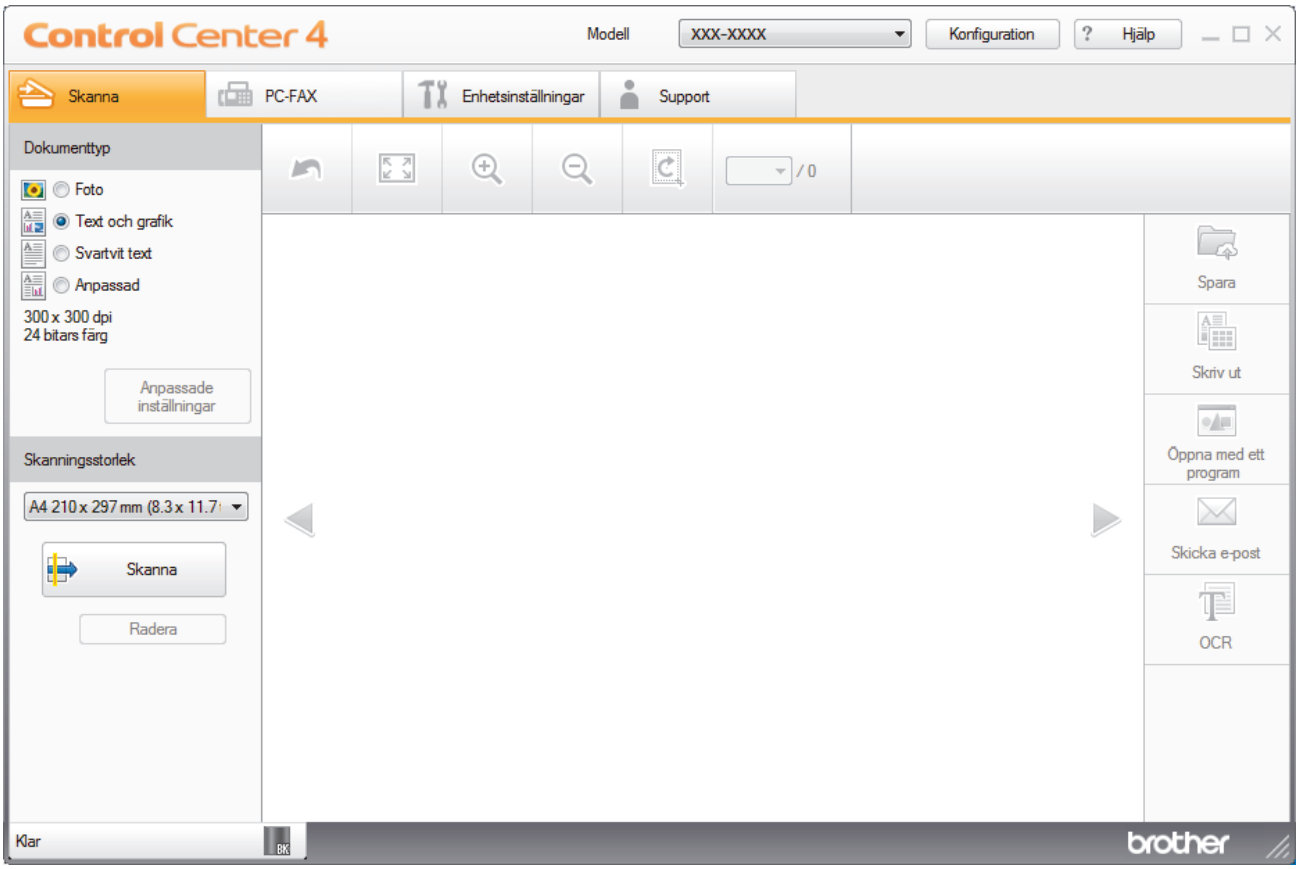
Använd ControlCenter4 Hemläge för att komma åt maskinens huvudfunktioner.

- Skanna med ControlCenter4 hemläge (Windows)
- Spara skannade data i en mapp som en PDF-fil med ControlCenter4 Hemläge (Windows)
- Skanna dokumentets båda sidor automatiskt med ControlCenter4 Hemläge (Windows)
- Skanningsinställningar för ControlCenter4 Hemläge (Windows)

Skanna med ControlCenter4 hemläge (Windows)

Välj **Standardläge** som lägesinställning för ControlCenter4.

1. Ladda ditt dokument.
2. Klicka på ikonen (**ControlCenter4**) i aktivitetsfältet och klicka sedan på **Öppna**.
3. Klicka på fliken **Skanna**.



4. Välj **Dokumenttyp**.
5. Ändra vid behov dokumentets **Skanningsstorlek**.
6. Klicka på (**Skanna**).

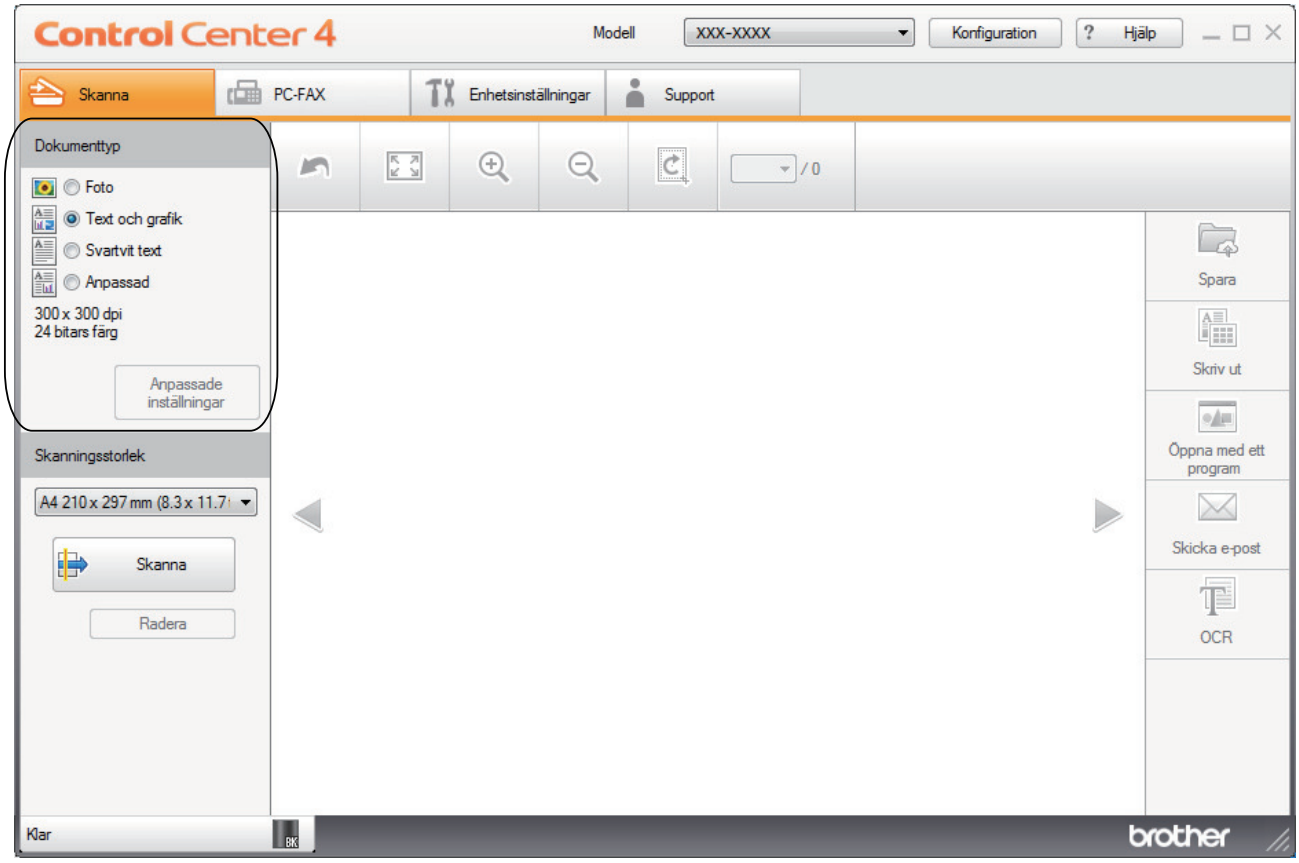
   Maskinen börjar skanna och den skannade bilden visas i bildvisningsprogrammet.
7. Klicka på vänster eller höger pilknappar för att förhandsgranska varje skannad sida.
8. Beskär bilden om nödvändigt.
9. Gör något av följande:
   - Klicka på (**Spara**) för att spara skannade data.
   - Klicka på (**Skriv ut**) för att skriva ut skannade data.
   - Klicka på (**Öppna med ett program**) för att öppna skannade data i ett annat program.
   - Klicka på (**Skicka e-post**) för att bifoga skannade data i ett e-postmeddelande.
   - Klicka på (**OCR**) för att konvertera ditt skannade dokument till en redigerbar textfil. (endast tillgängligt för vissa modeller)

Närliggande information

- Skanna med ControlCenter4 hemläge (Windows)
  - Välj dokumenttyp med ControlCenter4 Hemläge (Windows)
  - Ändra skanningsstorlek med ControlCenter4 hemläge (Windows)
  - Beskär en skannad bild med ControlCenter4 hemläge (Windows)
  - Skriva ut skannade bilder med ControlCenter4 hemläge (Windows)
  - Skanna till ett program med ControlCenter4 Hemläge (Windows)

Välj dokumenttyp med ControlCenter4 Hemläge (Windows)

- Välj alternativet **Dokumenttyp** för den typ av original du vill skanna.



Alternativ	Beskrivning
Foto	**600 x 600 dpi 24 bitars färg**
Text och grafik	**300 x 300 dpi 24 bitars färg**
Svartvit text	**200 x 200 dpi Svartvit**
Anpassad	**300 x 300 dpi** (**24 bitars färg** som standard) Välj vilka skanningsinställningar du önskar genom att använda knappen **Anpassade inställningar**.

Närliggande information

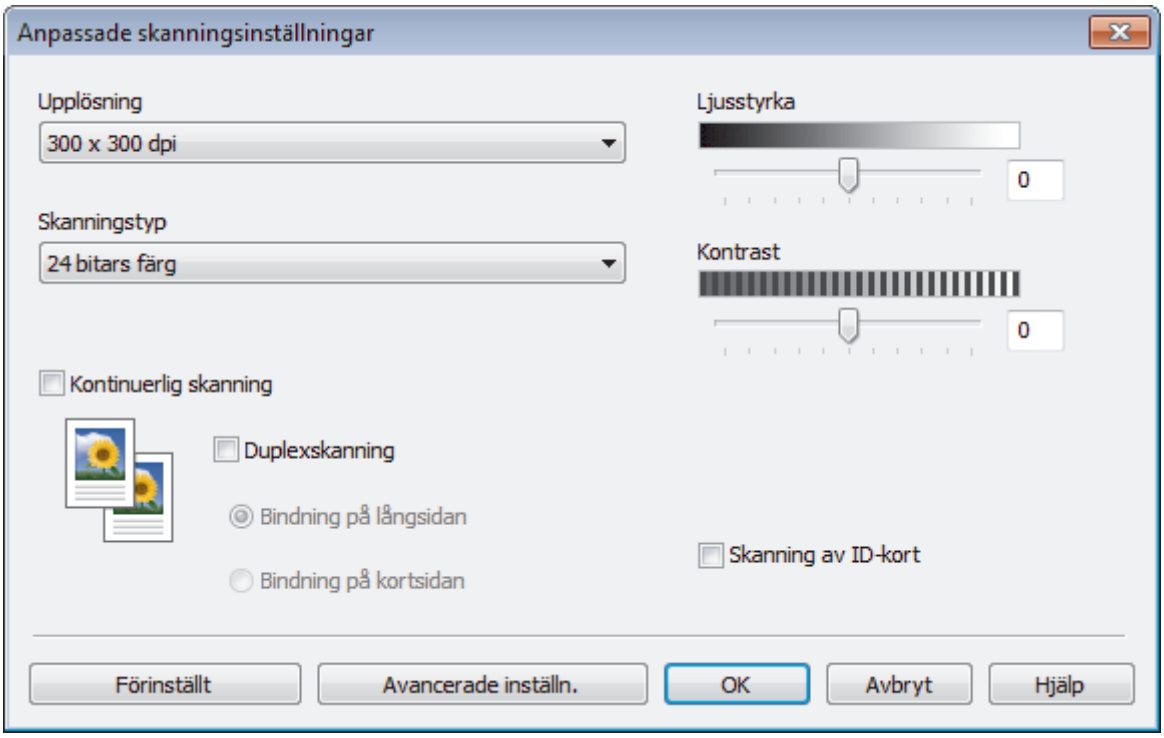
- Skanna med ControlCenter4 hemläge (Windows)
  - Anpassa skanningsinställningar (Windows)

Anpassa skanningsinställningar (Windows)

Välj **Anpassad** i listan **Dokumenttyp** för att ändra avancerade skanningsinställningar.

- Välj **Anpassad** och klicka sedan på knappen **Anpassade inställningar**.

  Dialogrutan **Anpassade skanningsinställningar** visas.



Du kan ändra följande inställningar:

Upplösning

Du kan välja skanningsupplösning i listrutan **Upplösning**. En hög upplösning kräver mer minne och längre överföringstid, men resulterar i en klarare bild.

Skanningstyp

Du kan välja mellan olika färgdjup för skanningen.

- **Auto**

  Använd oavsett dokumenttyp. I det här läget väljs lämpligt färgdjup för dokumentet automatiskt.

- **Svartvit**

  Används för text eller konturbilder.

- **Gråskala (feldiffusion)**

  Används för fotografier eller grafik. (Felfördelning är en metod för att skapa simulerade grå bilder genom att använda sanna grå punkter. Svarta punkter läggs i ett särskilt mönster för att ge ett grått intryck.)

- **Äkta gråskala**

  Används för fotografier eller grafik. Detta läge är mer exakt eftersom det använder upp till 256 nyanser av grått.

- **24 bitars färg**

  Används för att skapa en bild med den mest exakta färgåtergivningen. Detta läge använder upp till 16,8 miljoner färger för att skanna bilden, men kräver mest minne och använder längst överföringstid.

Ljusstyrka

Du ställer in nivån för **Ljusstyrka** genom att dra reglaget åt höger eller vänster för att få ljusare eller mörkare bild. Om den skannade bilden är för ljus ställer du in ett lägre värde för ljusstyrkan och skannar dokumentet på nytt. Om den skannade bilden är för mörk ställer du in ett högre värde för ljusstyrkan och skannar dokumentet på nytt. Du kan även ange ett värde i fältet för att ställa in nivån för **Ljusstyrka**.

Kontrast

Du kan öka eller minska **Kontrast**-nivån genom att dra reglaget åt höger eller vänster. Ökad kontrast framhäver bildens mörka och ljusa områden, medan minskad kontrast ger större detaljrikedom i grå områden. Du kan även ange ett värde i fältet för att ställa in nivån på **Kontrast**.

Kontinuerlig skanning

Välj detta alternativ för att skanna flera sidor. Du kan välja att fortsätta skanna eller avsluta när sidan har skannats.

Duplexskanning

Välj denna kryssruta för att skanna dokumentets båda sidor. Om du använder funktionen Automatisk dubbelsidig skanning måste du välja alternativet **Bindning på långsidan** eller **Bindning på kortsidan** beroende på originalets layout för att se till att den datafil som skapades visas på rätt sätt.

(MFC-L2750DW)

Skanning av ID-kort

Markera denna kryssruta för att skanna ID-kortets båda sidor till en sida.

Avancerade inställn.

Konfigurera avancerade inställningar genom att klicka på knappen **Avancerade inställn.** i dialogrutan skanningsinställningar.

- **Ta bort genomblödning/mönster**
  - **Ta bort bakgrundsfärg**

    Ta bort basfärgen på dokument för att göra skannade data lättare att läsa.
- **Rotera bild**

  Rotera den skannade bilden.
- **Hoppa över tom sida**

  Ta dokumentets tomma sidor från skanningresultatet.
- **Visa skanningsresultat**

  Visa det totala antalet sidor som sparats och tomma sidor som datorskärmen hoppar över.
- **ADF Autokorrigering**

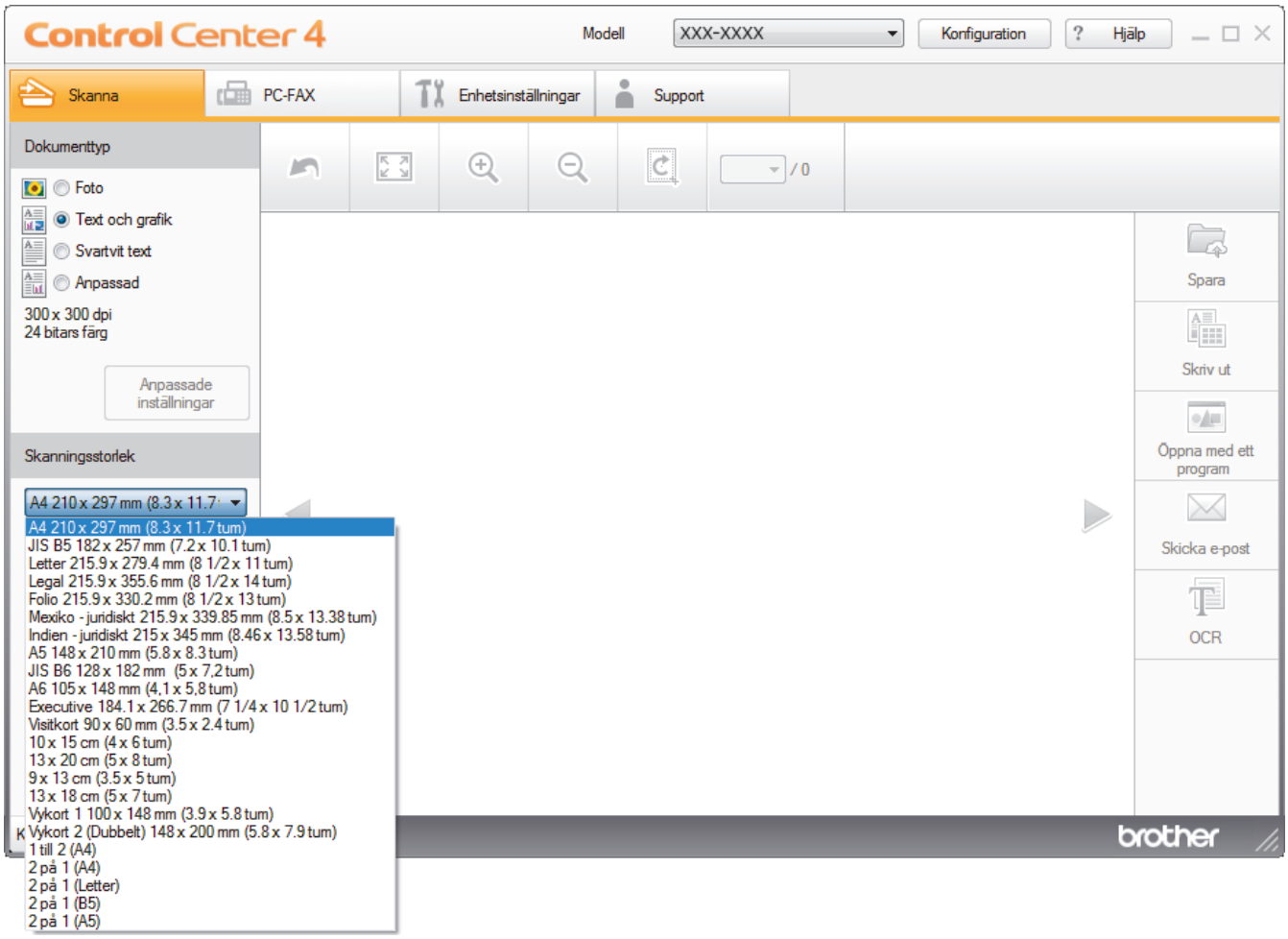
  Maskinen korrigerar automatiskt dokumentets skevhet när det skannas från dokumentmataren.

Närliggande information

- Välj dokumenttyp med ControlCenter4 Hemläge (Windows)

Ändra skanningsstorlek med ControlCenter4 hemläge (Windows)

För snabbare skanningshastighet kan du välja dokumentets exakta storlek i listrutan **Skanningsstorlek**.



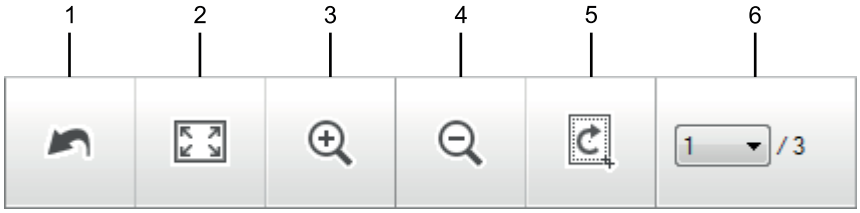
Närliggande information

- Skanna med ControlCenter4 hemläge (Windows)

Beskär en skannad bild med ControlCenter4 hemläge (Windows)

Med beskärningsverktyget i verktygsfältet bildredigering kan du ta bort oönskade områden från din skannade bild. Använd verktygen **Zooma in** och **Zooma ut** för att visa den bilden som ska beskäras.

Verktygsfältet Bildredigering



1. **Starta om**

   Avbryter alla redigeringar som gjorts för vald bild. Den redigerade bilden återgår till ursprungligt utseende.
2. **Anpassa till fönster**

   Visar den skannade bilden så att hela bilden passar i fönstret.
3. **Zooma in**

   Zoomar in den skannade bilden.
4. **Zooma ut**

   Zoomar ut den skannade bilden.
5. **Beskär och redigera**

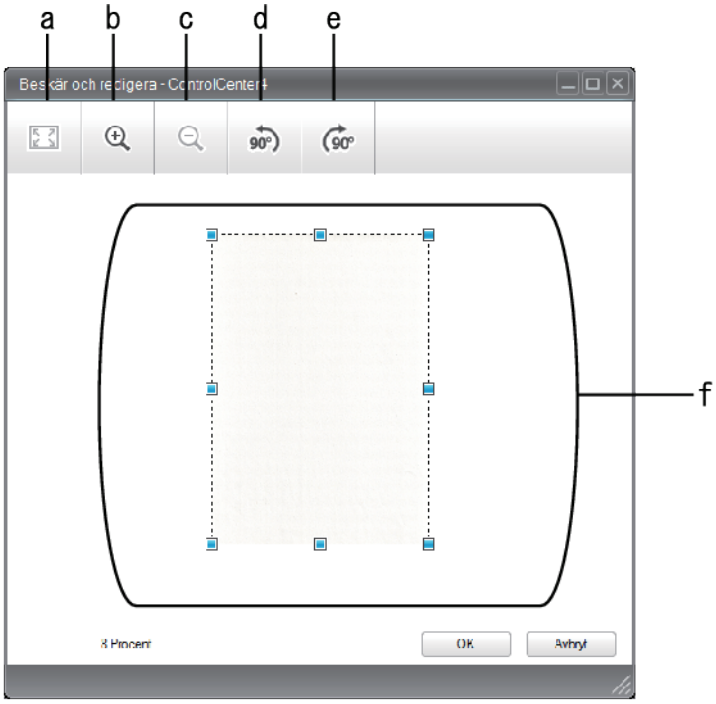
   Tar bort bildens yttre delar. Klicka på knappen **Beskär och redigera**, ändra sedan ramen till det område du vill behålla efter beskärning.
6. **Sidräknare**

   Indikerar sidnumret på den skannade sidan som visas i bildvisaren. Om du vill visa en annan sida väljer du önskat sidnummer från rullgardinsmenyn med sidnummer.

Om du har skannat flera bilder kan du se nästa eller föregående skannade bild genom att klicka på vänster eller höger pilknapp i förhandsgranskningsfönstret.

1. Skanna ett dokument.
2. Klicka på (**Beskär och redigera**) för att redigera den skannade bilden.

   Fönstret **Beskär och redigera - ControlCenter4** öppnas.



a. Förstorar den skannade bilden så att hela bilden passar i fönstret.
b. Zoomar in bilden.
c. Zoomar ut bilden.
d. Roterar bilden moturs 90 grader.
e. Roterar bilden medurs 90 grader.
f. Klicka och dra i ramen för att justera området som ska beskäras.

3. Klicka på **OK**.
   Den redigerade bilden visas i bildvisningsprogrammet.

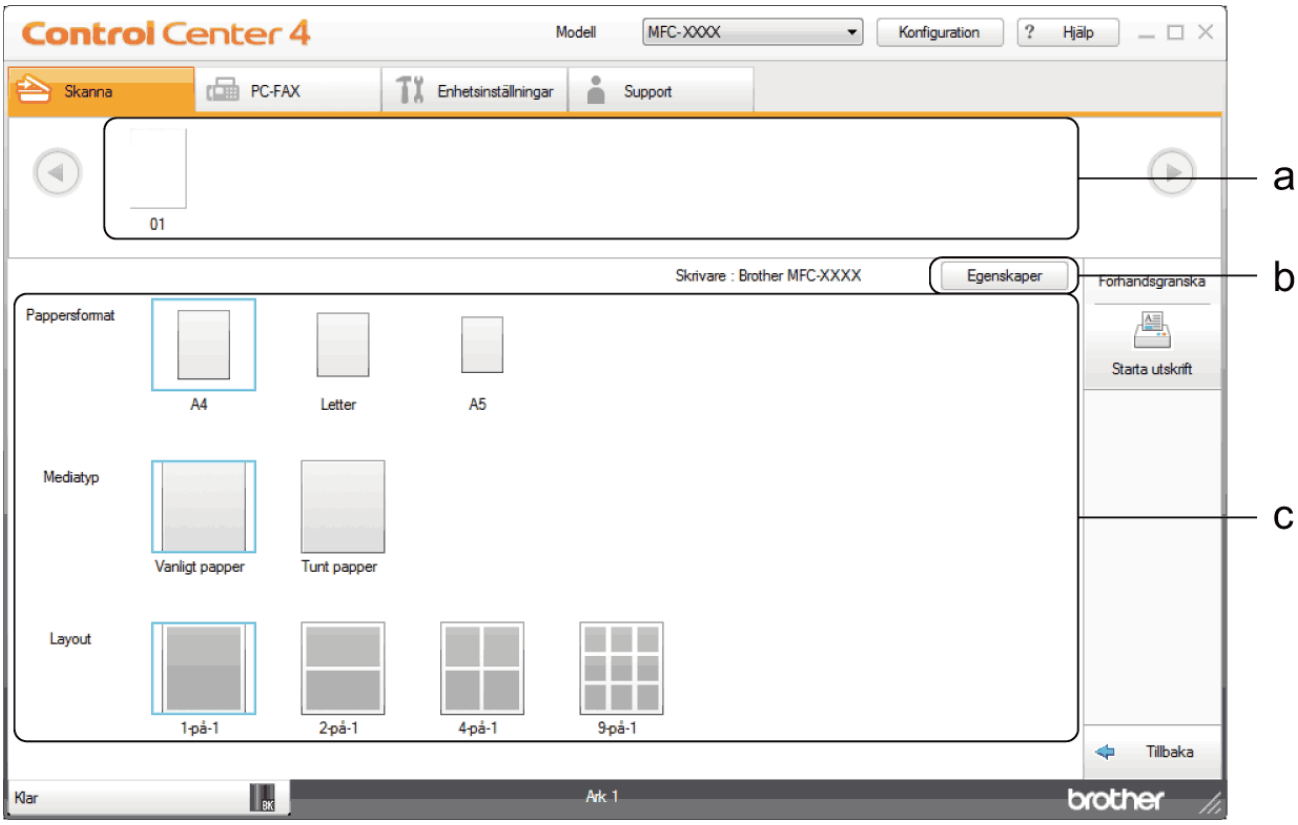
Närliggande information

- Skanna med ControlCenter4 hemläge (Windows)

Skriva ut skannade bilder med ControlCenter4 hemläge (Windows)

Skanna ett dokument på din Brother-maskin och skriv sedan ut kopior med skrivardrivrutinens funktioner som finns tillgängliga i ControlCenter4.

1. Skanna ett dokument.
2. Klicka på **Skriv ut**.



a. Visar markerade bilder.

b. Klicka på knappen **Egenskaper** för att ändra specifika skrivarinställningar.

c. Välj alternativen **Pappersformat**, **Mediatyp** och **Layout**. De aktuella inställningarna är inramade i en blå kvadrat.

3. Konfigurera utskriftsinställningarna och klicka sedan på knappen **Starta utskrift**.

Närliggande information

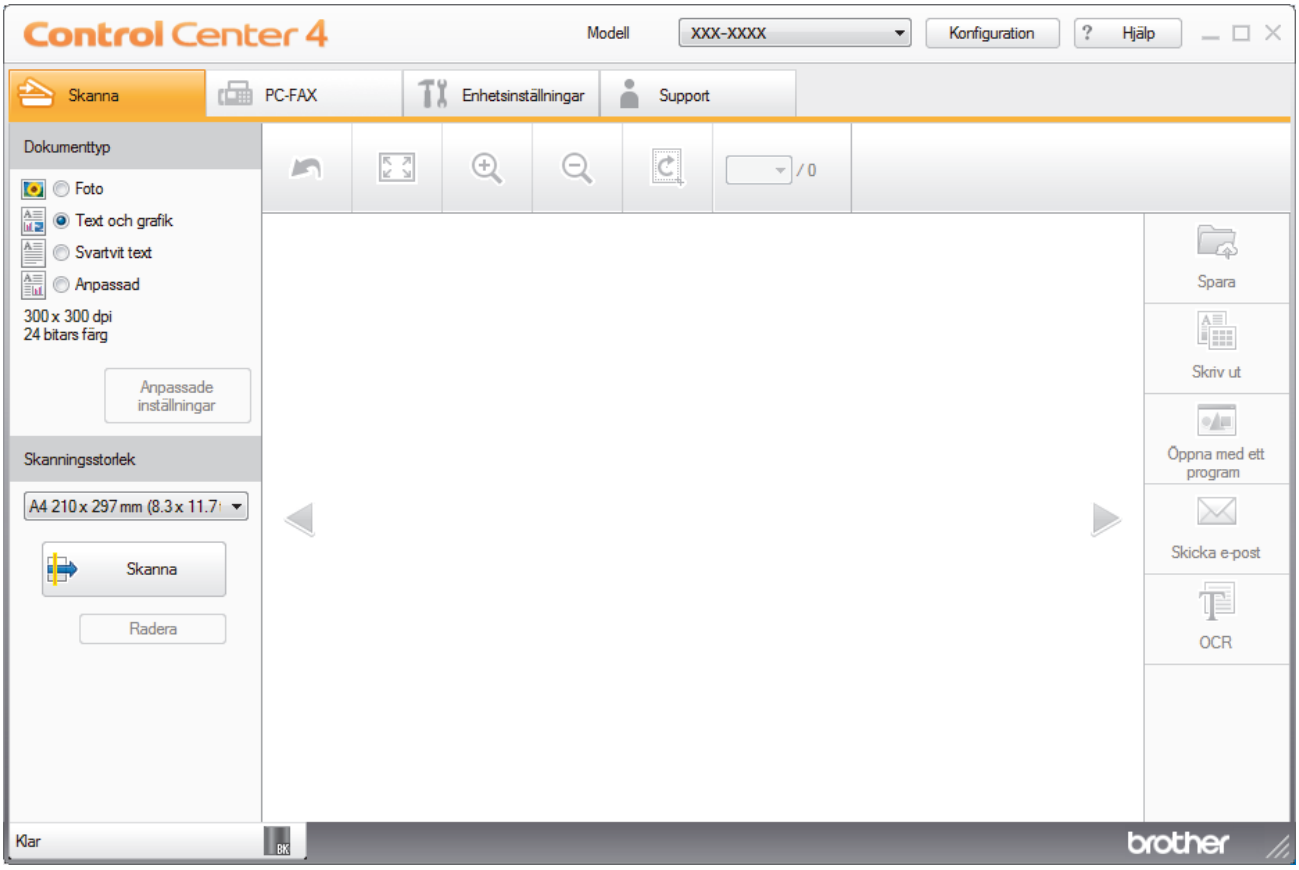
- Skanna med ControlCenter4 hemläge (Windows)

Skanna till ett program med ControlCenter4 Hemläge (Windows)

Med knappen **Öppna med ett program** kan du skanna in en bild direkt till ett grafikprogram för redigering.

Välj **Standardläge** som lägesinställning för ControlCenter4.

1. Ladda ditt dokument.
2. Klicka på ikonen (**ControlCenter4**) i aktivitetsfältet och klicka sedan på **Öppna**.
3. Klicka på fliken **Skanna**.



4. Välj **Dokumenttyp**.
5. Ändra vid behov storleken på ditt dokument.
6. Klicka på (**Skanna**).

   Maskinen börjar skanna och den skannade bilden visas i bildvisningsprogrammet.
7. Klicka på vänster eller höger pilknappar för att förhandsgranska varje skannad sida.
8. Beskär bilden om nödvändigt.
9. Klicka på knappen **Öppna med ett program** .
10. Välj programmet i listrutan och klicka sedan på **OK**.

    Bilden öppnas i det program du har valt.

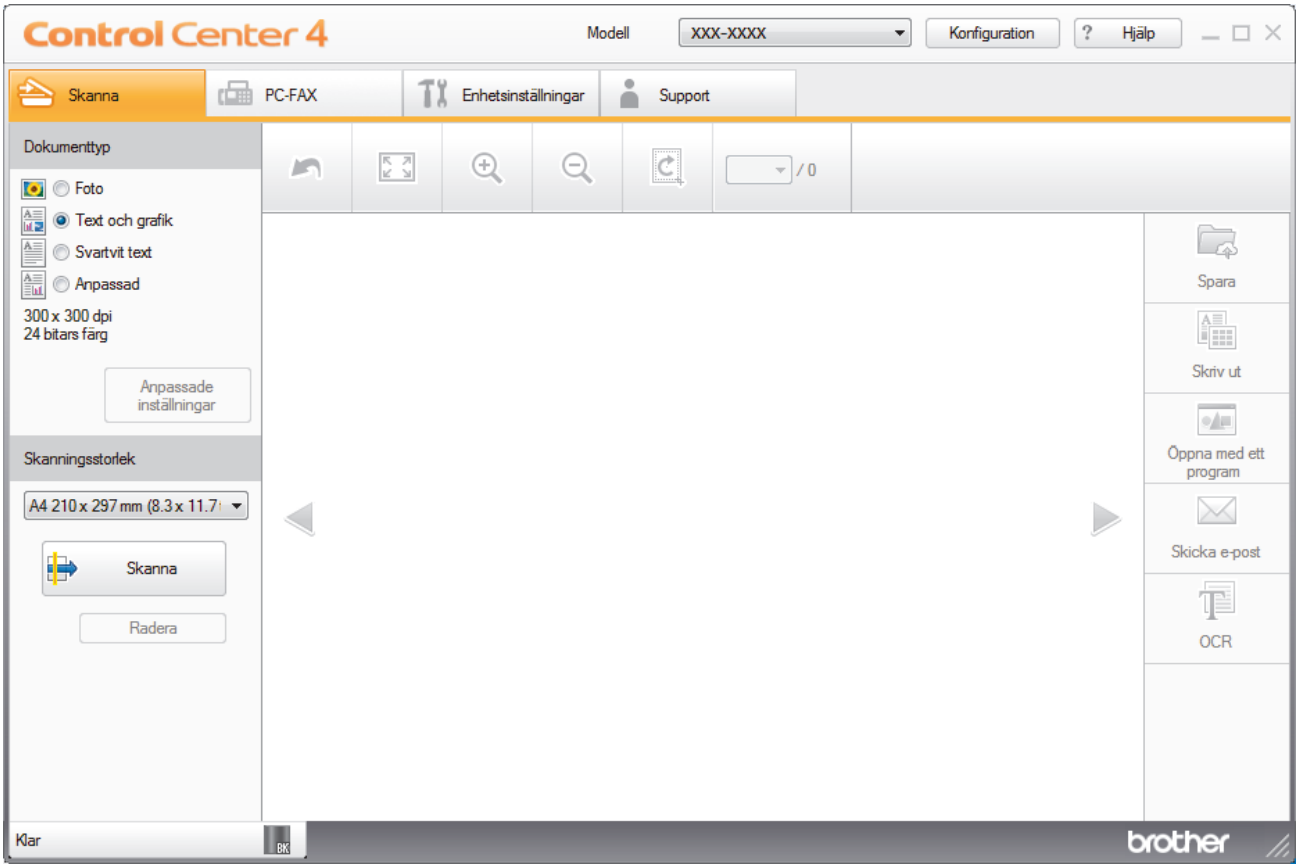
Närliggande information

- Skanna med ControlCenter4 hemläge (Windows)

Spara skannade data i en mapp som en PDF-fil med ControlCenter4 Hemläge (Windows)

Välj **Standardläge** som lägesinställning för ControlCenter4.

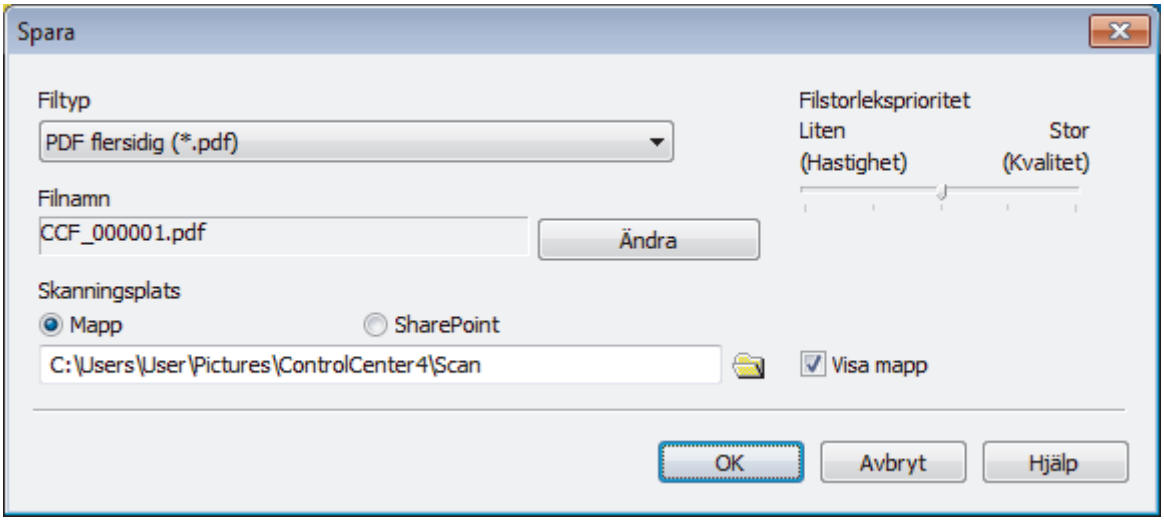
1. Ladda ditt dokument.
2. Klicka på ikonen (**ControlCenter4**) i aktivitetsfältet och klicka sedan på **Öppna**.
3. Klicka på fliken **Skanna**.



4. Välj **Dokumenttyp**.
5. Ändra vid behov storleken på ditt dokument.
6. Klicka på (**Skanna**).

   Maskinen börjar skanna och den skannade bilden visas i bildvisningsprogrammet.
7. Klicka på vänster eller höger pilknappar för att förhandsgranska varje skannad sida.
8. Klicka på **Spara**.

   Dialogrutan **Spara** visas.
9. Klicka i listrutan **Filtyp** och välj sedan en PDF-fil.



För att spara dokumentet som en lösenordsskyddad PDF ska du välja **Säker PDF enkelsidig (*.pdf)** eller **Säker PDF flersidig (*.pdf)** i listrutan **Filtyp**, klicka på och sedan ange lösenordet.

10. Klicka vid behov på knappen **Ändra** för att ändra filnamnet.
11. Klicka på mappikonen för att söka efter och välja mappen där du vill spara dina skannade dokument.
12. Klicka på **OK**.

    Skannade dokument sparas i målmappen som en PDF-fil.

Närliggande information

- Skanna med ControlCenter4 hemläge (Windows)

Skanna dokumentets båda sidor automatiskt med ControlCenter4 Hemläge (Windows)

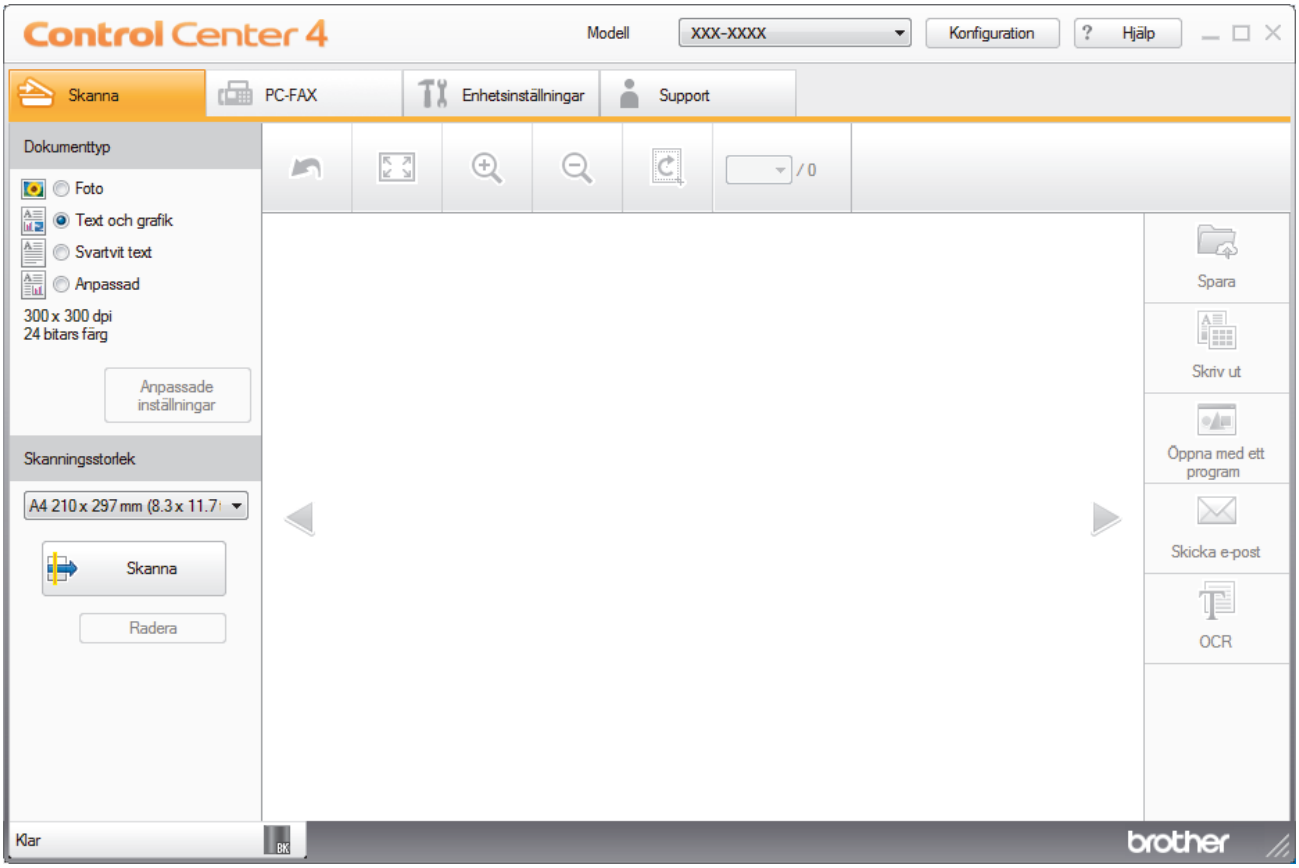
Relaterade modeller: MFC-L2750DW

Välj **Standardläge** som lägesinställning för ControlCenter4.

1. Placera dokumenten i dokumentmataren.

Du måste dokumentmataren, och inte kopieringsglaset Flatbed, om du vill skanna dokumentets båda sidor automatiskt.

2. Klicka på ikonen (**ControlCenter4**) i aktivitetsfältet och klicka sedan på **Öppna**.
3. Klicka på fliken **Skanna**.



4. Under **Dokumenttyp** väljer du **Anpassad** och klicka sedan på knappen **Anpassade inställningar**.

   Dialogrutan **Anpassade skanningsinställningar** visas.
5. Markera kryssrutan **Duplexskanning**.
6. Välj alternativet **Bindning på långsidan** eller **Bindning på kortsidan** beroende på originalets layout.
7. Konfigurera vid behov andra **Anpassade skanningsinställningar**.
8. Klicka på **OK**.
9. Klicka på (**Skanna**).

   Maskinen börjar skanna och den skannade bilden visas i bildvisningsprogrammet.
10. Klicka på vänster eller höger pilknappar för att förhandsgranska varje skannad sida.
11. Gör något av följande:

- Klicka på (**Spara**) för att spara skannade data.
- Klicka på (**Skriv ut**) för att skriva ut skannade data.
- Klicka på (**Öppna med ett program**) för att öppna skannade data i ett annat program.
- Klicka på (**Skicka e-post**) för att bifoga skannade data i ett e-postmeddelande.
- Klicka på (**OCR**) för att konvertera ditt skannade dokument till en redigerbar textfil. (endast tillgängligt för vissa modeller)

Närliggande information

- Skanna med ControlCenter4 hemläge (Windows)

Skanningsinställningar för ControlCenter4 Hemläge (Windows)

Inställningar	Gällande funktioner			
	Öppna med ett program	**OCR**	**Skicka e-post**	**Spara**
Filtyp	-	Ja	Ja	Ja
Målprogram	Ja	Ja	-	-
OCR-språk	-	Ja	-	-
Filnamn	-	-	-	Ja
Skanningsplats	-	-	-	Ja
Visa mapp	-	-	-	Ja
Filstorleksprioritet	-	-	Ja	Ja

Filtyp

Välj den filtyp som du vill använda för den skannade data.

För Skicka e-post och Spara

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** (rekommenderas för de flesta användare vid skanning av bilder)
- **TIFF enkelsidig (*.tif)**
- **TIFF flersidig (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF enkelsidig (*.pdf)** (rekommenderas för skanning och delning av dokument)
- **PDF flersidig (*.pdf)** (rekommenderas för skanning och delning av dokument)
- **PDF/A enkelsidig (*.pdf)** (rekommenderas för skanning och delning av dokument)
- **PDF/A flersidig (*.pdf)** (rekommenderas för skanning och delning av dokument)
- **PDF enkelsidig med hög komprimering (*.pdf)**
- **PDF flersidig med hög komprimering (*.pdf)**
- **Säker PDF enkelsidig (*.pdf)**
- **Säker PDF flersidig (*.pdf)**
- **Sökbar PDF enkelsidig (*.pdf)**
- **Sökbar PDF flersidig (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)** (XML Paper Specification finns tillgängligt för Windows 7, Windows 8 och Windows 10 eller när du använder program som stödjer XML Paper Specification-filer)
- **Microsoft Office Word (*.docx)** (Endast tillgängligt för vissa modeller)
- **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)** (Endast tillgängligt för vissa modeller)
- **Microsoft Office Excel (*.xlsx)**(Endast tillgängligt för vissa modeller)

För OCR

- **HTML 3.2 (*.htm)**
- **HTML 4.0 (*.htm)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)**
- **RTF Word 2000 (*.rtf)**
- **WordPad (*.rtf)**
- **WordPerfect 9, 10 (*.wpd)**
- **Text (*.txt)**
- **Sökbar PDF enkelsidig (*.pdf)**
- **Sökbar PDF flersidig (*.pdf)**

Målprogram

Välj målprogram i listrutan.

OCR-språk

Ställ in ett språk för det optiska teckenigenkänningsprogrammet (OCR) som överensstämmer med språket i det skannade dokumentets text.

Filnamn

Klicka på **Ändra** för att filnamnets prefix.

Skanningsplats

Välj radioknappen **Mapp** eller **SharePoint** för att ange destinationen där du vill spara dina skannade dokument.

Visa mapp

Välj det här alternativet för att automatiskt visa målmappen efter skanning.

Filstorlekprioritet

Justera den skannade bildens komprimeringsgrad. Du kan ändra filstorlek genom att flytta **Filstorlekprioritet**-reglaget åt höger eller vänster.

Anpassade inställningar

Välj alternativet **Anpassad**, klicka på knappen **Anpassade inställningar** och ändra sedan inställningarna.

Skanningsstorlek

Välj dokumentets exakta storlek i listrutan **Skanningsstorlek**.

Närliggande information

- Skanna med ControlCenter4 hemläge (Windows)

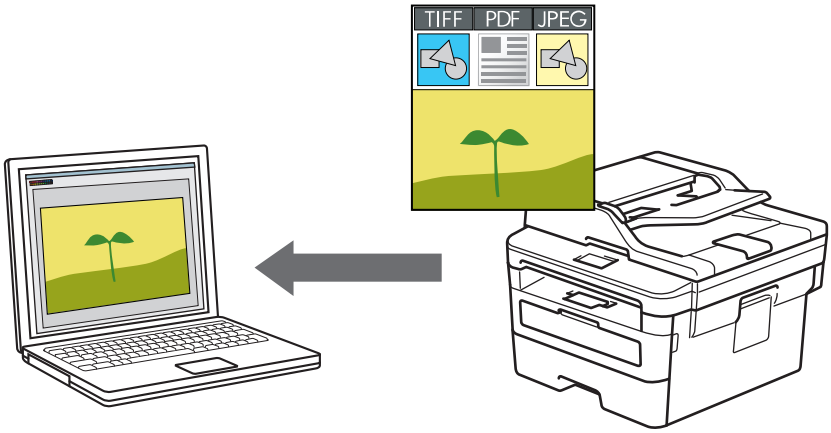
Skanna med ControlCenter4 avancerat läge (Windows)

Med avancerat läge för ControlCenter4 får du mer kontroll över din maskins funktioner och du kan anpassa skanningsåtgärder med en knapptryckning.

- Skanna fotografier och grafik med ControlCenter4 Avancerat läge (Windows)
- Spara skannade data i en mapp som en PDF-fil med ControlCenter4 avancerat läge (Windows)
- Skanna dokumentets båda sidor automatiskt med ControlCenter4 Avancerat läge (Windows)
- Skanna båda sidor av ett ID-kort med ControlCenter4 Avancerat läge (Windows)
- Skanna till e-postbilaga med ControlCenter4 Avancerat läge (Windows)
- Skanna till en redigerbar textfil (OCR) med ControlCenter4 Avancerat läge (Windows)
- Skanningsinställningar för ControlCenter4 Avancerat läge (Windows)

Skanna fotografier och grafik med ControlCenter4 Avancerat läge (Windows)

Skicka skannade foton och grafik direkt till din dator.

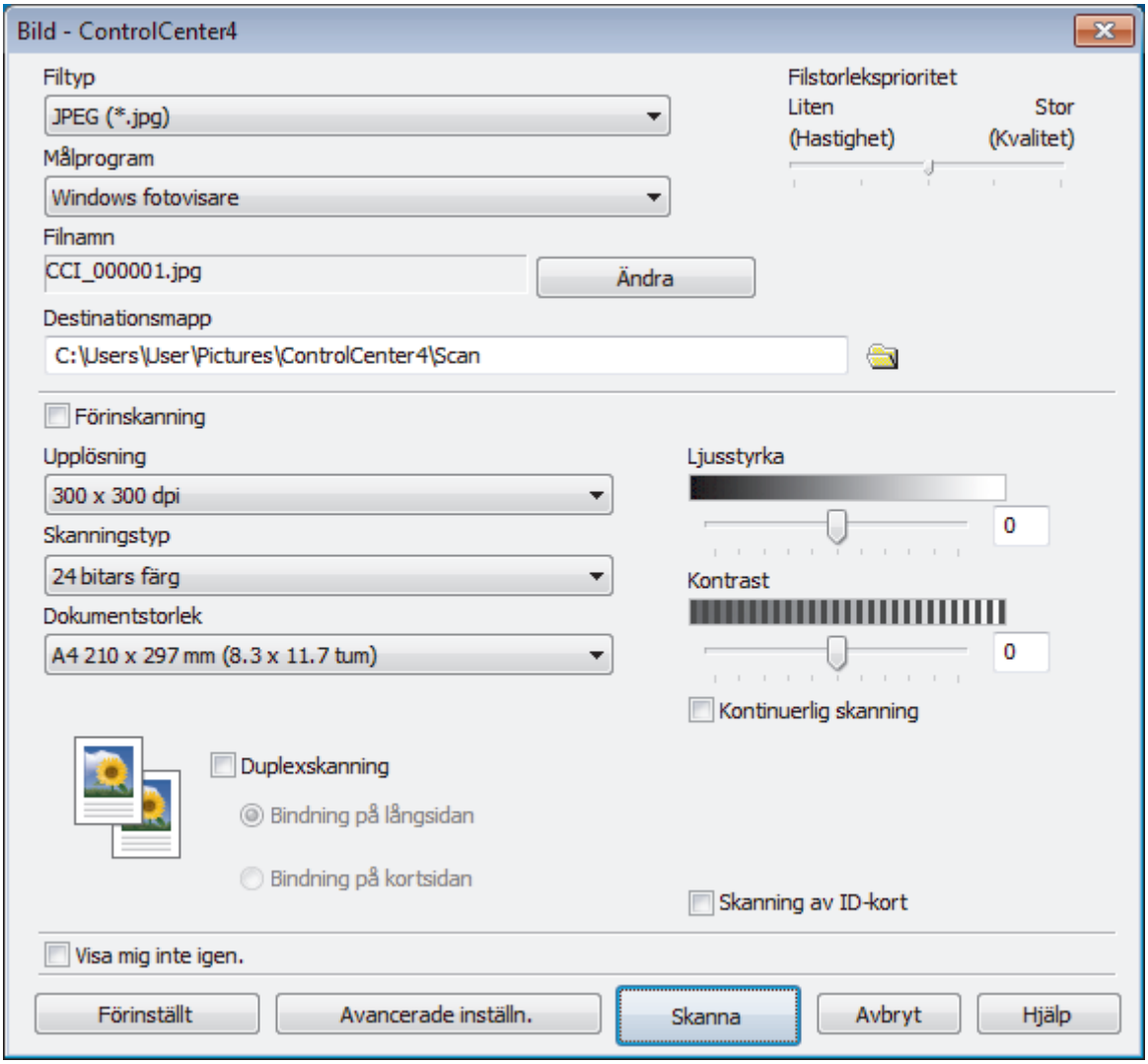


Välj **Avancerat läge** som lägesinställning för ControlCenter4.

1. Ladda ditt dokument.
2. Klicka på ikonen (**ControlCenter4**) i aktivitetsfältet och klicka sedan på **Öppna**.
3. Klicka på fliken **Skanna**.

4. Klicka på knappen **Bild**.

   Dialogrutan för skanningsinställningar visas.



5. Ändra vid behov skanningsinställningar, t.ex. filformat, filnamn, målmapp, upplösning eller färg.

- För att ändra filnamnet klickar du på **Ändra**.
- För att ändra **Destinationsmapp** klickar du på mappikonen.
- Om du vill förhandsgranska och konfigurera den inskannade bilden, väljer du kryssrutan **Förinskanning**.

6. Klicka på **Skanna**.

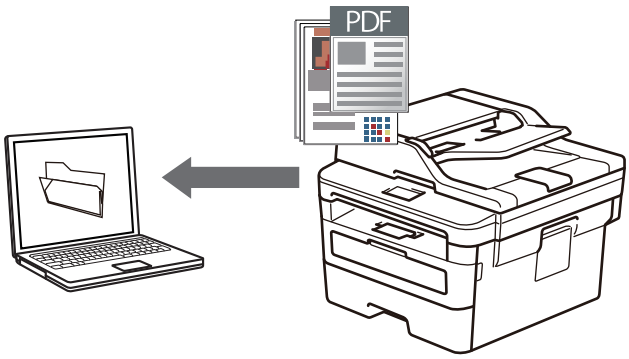
   Maskinen börjar skanna. Bilden öppnas i det program du har valt.

Närliggande information

- Skanna med ControlCenter4 avancerat läge (Windows)

Spara skannade data i en mapp som en PDF-fil med ControlCenter4 avancerat läge (Windows)

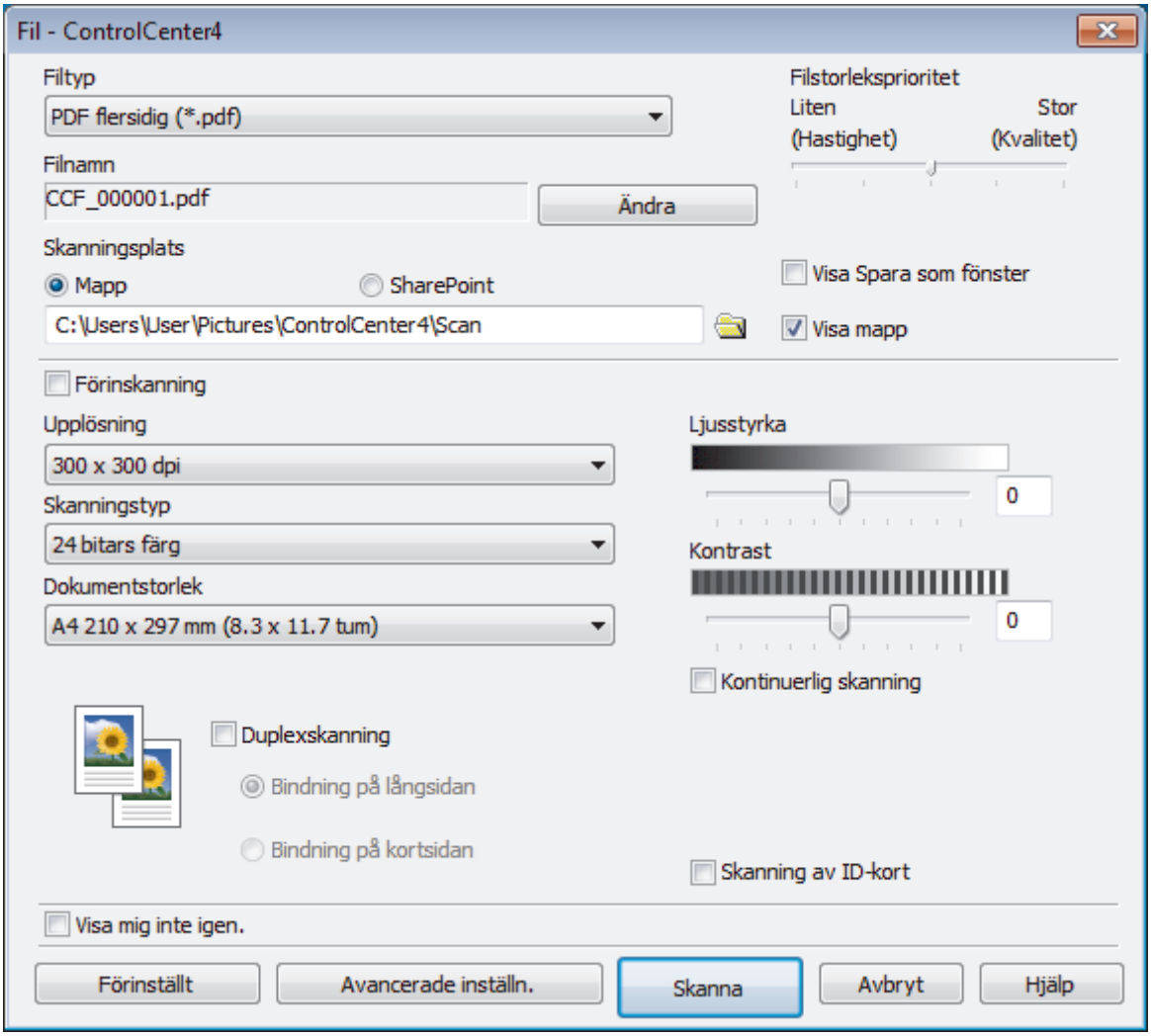
Skanna dokument och spara dem i en mapp på din dator som PDF-filer.



Välj **Avancerat läge** som lägesinställning för ControlCenter4.

1. Ladda ditt dokument.
2. Klicka på ikonen (**ControlCenter4**) i aktivitetsfältet och klicka sedan på **Öppna**.
3. Klicka på fliken **Skanna**.

4. Klicka på **Fil**-knappen.
   Dialogrutan för skanningsinställningar visas.



5. Klicka i listrutan **Filtyp** och välj sedan en PDF-fil.

> För att spara dokumentet som en lösenordsskyddad PDF ska du välja **Säker PDF enkelsidig (*.pdf)** eller **Säker PDF flersidig (*.pdf)** i listrutan **Filtyp**, klicka på och sedan ange lösenordet.

6. Klicka på mappikonen för att söka efter och välja mappen där du vill spara dina skannade dokument.
7. Ändra vid behov skanningsinställningar, t.ex. filformat, filnamn, upplösning och färg.

> Om du vill förhandsgranska och konfigurera den inskannade bilden, väljer du kryssrutan **Förinskanning**.

8. Klicka på **Skanna**.
   Maskinen börjar skanna. Filen sparas i den mapp du valt.

Närliggande information

- Skanna med ControlCenter4 avancerat läge (Windows)

Skanna dokumentets båda sidor automatiskt med ControlCenter4 Avancerat läge (Windows)

Relaterade modeller: MFC-L2750DW

Välj **Avancerat läge** som lägesinställning för ControlCenter4.

1. Placera dokumenten i dokumentmataren.

Du måste dokumentmataren, och inte kopieringsglaset Flatbed, om du vill skanna dokumentets båda sidor automatiskt.

2. Klicka på ikonen (**ControlCenter4**) i aktivitetsfältet och klicka sedan på **Öppna**.
3. Klicka på fliken **Skanna**.

4. Klicka på knappen för den inställning du vill ändra (**Bild**, **OCR**, **E-post** eller **Fil**).
   Dialogrutan för skanningsinställningar visas.
5. Markera kryssrutan **Duplexskanning**.
6. Välj alternativet **Bindning på långsidan** eller **Bindning på kortsidan** beroende på originalets layout.
7. Ändra vid behov skanningsinställningar, t.ex. filformat, filnamn, målmapp, upplösning eller färg.

- För att ändra filnamnet klickar du på **Ändra**.
- För att ändra **Destinationsmapp** klickar du på mappikonen.

8. Klicka på **Skanna**.
   Maskinen börjar skanna.

Du har nu ändrat standardinställningar för vald Skanna till-åtgärd. Dessa inställningar används nästa gång du väljer skanningsalternativen (**Bild**, **OCR**, **E-post** eller **Fil**) för denna åtgärd.

Närliggande information

- Skanna med ControlCenter4 avancerat läge (Windows)

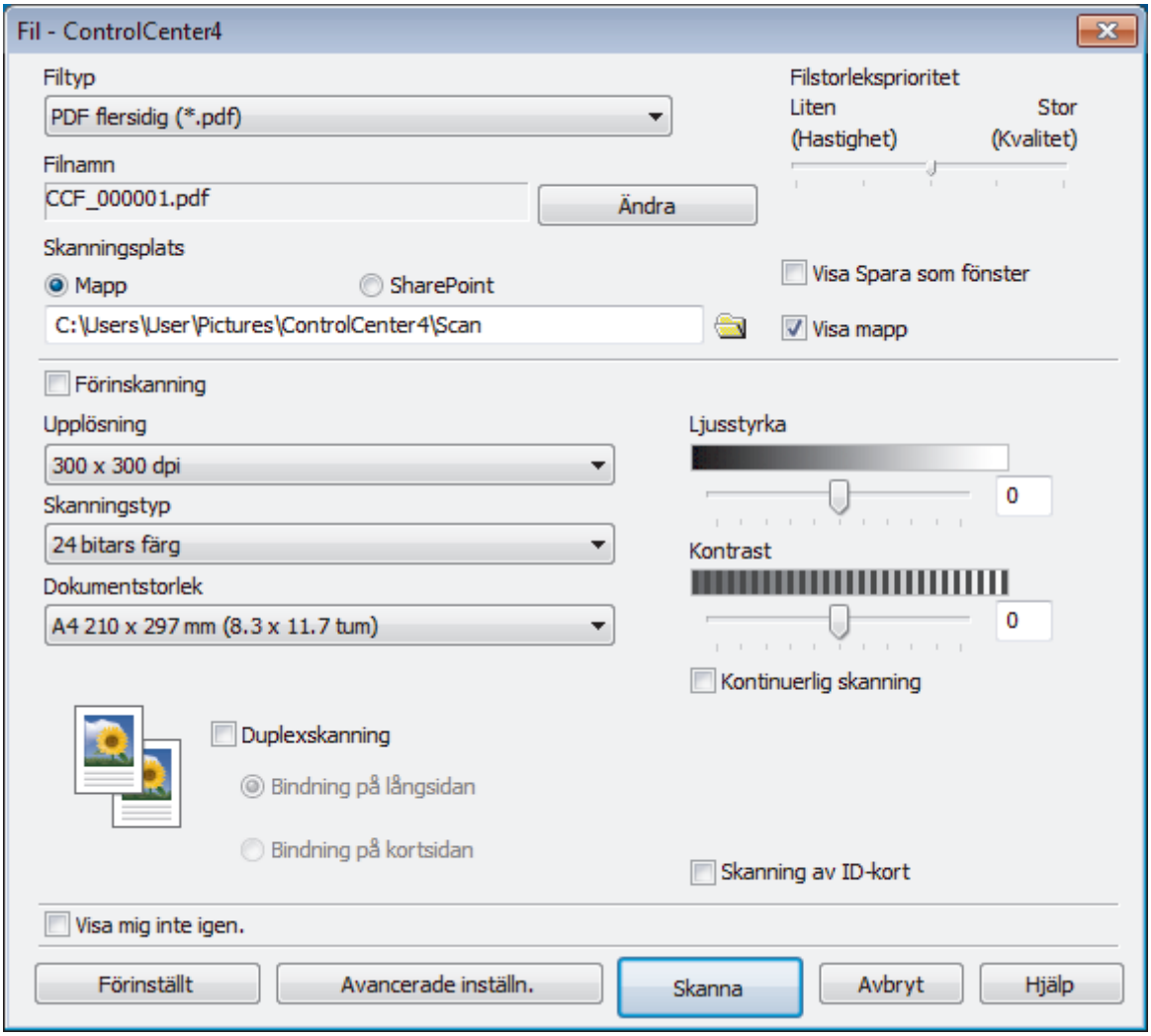
Skanna båda sidor av ett ID-kort med ControlCenter4 Avancerat läge (Windows)

Välj **Avancerat läge** som lägesinställning för ControlCenter4.

1. Placera ett ID-kort på kopieringsglaset.
2. Klicka på ikonen (**ControlCenter4**) i aktivitetsfältet och klicka sedan på **Öppna**.
3. Klicka på fliken **Skanna**.

4. Klicka på **Fil**-knappen.

   Dialogrutan för skanningsinställningar visas.



5. Markera kryssrutan **Skanning av ID-kort**.

   Dialogrutan med instruktioner visas.

6. Läs igenom anvisningarna på skärmen och tryck sedan på **OK**.
7. Ändra vid behov skanningsinställningar, t.ex. filformat, filnamn, skanningsplats, upplösning eller färg.
8. Klicka på **Skanna**.

   Maskinen börjar skanna ena sidan av ID-kortet.

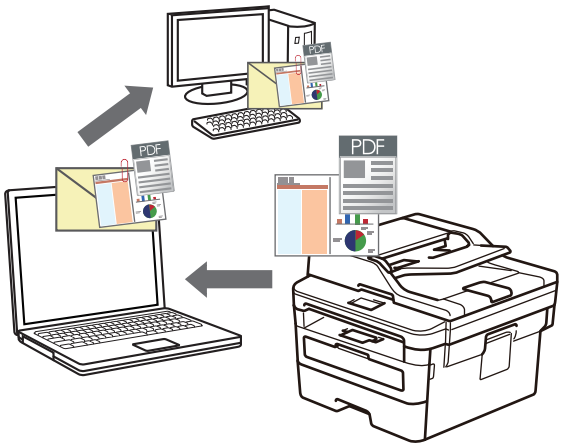
9. När maskinen har skannat en sida vänder du på ID-kortet och klickar sedan på **Fortsätt** för att skanna den andra sidan.
10. Klicka på **Avsluta**.

Närliggande information

- Skanna med ControlCenter4 avancerat läge (Windows)

Skanna till e-postbilaga med ControlCenter4 Avancerat läge (Windows)

Skicka ett skannat dokument som en e-postbilaga.



- Välj **Avancerat läge** som lägesinställning för ControlCenter4.
- Funktionen för att skanna till e-post stöder inte webbaserade e-posttjänster.

  Säkerhetsställ att e-postprogrammet som du vill skanna till stöder "Mail-to"-schemat och är inställt som standard i ditt operativsystem.

  Om du vill skanna till e-post med hjälp av maskinens skanningsknapp måste du välja ett av dessa program i Brother iPrint&Scan:

  - Windows: Microsoft Outlook
  - Mac: Apple Mail

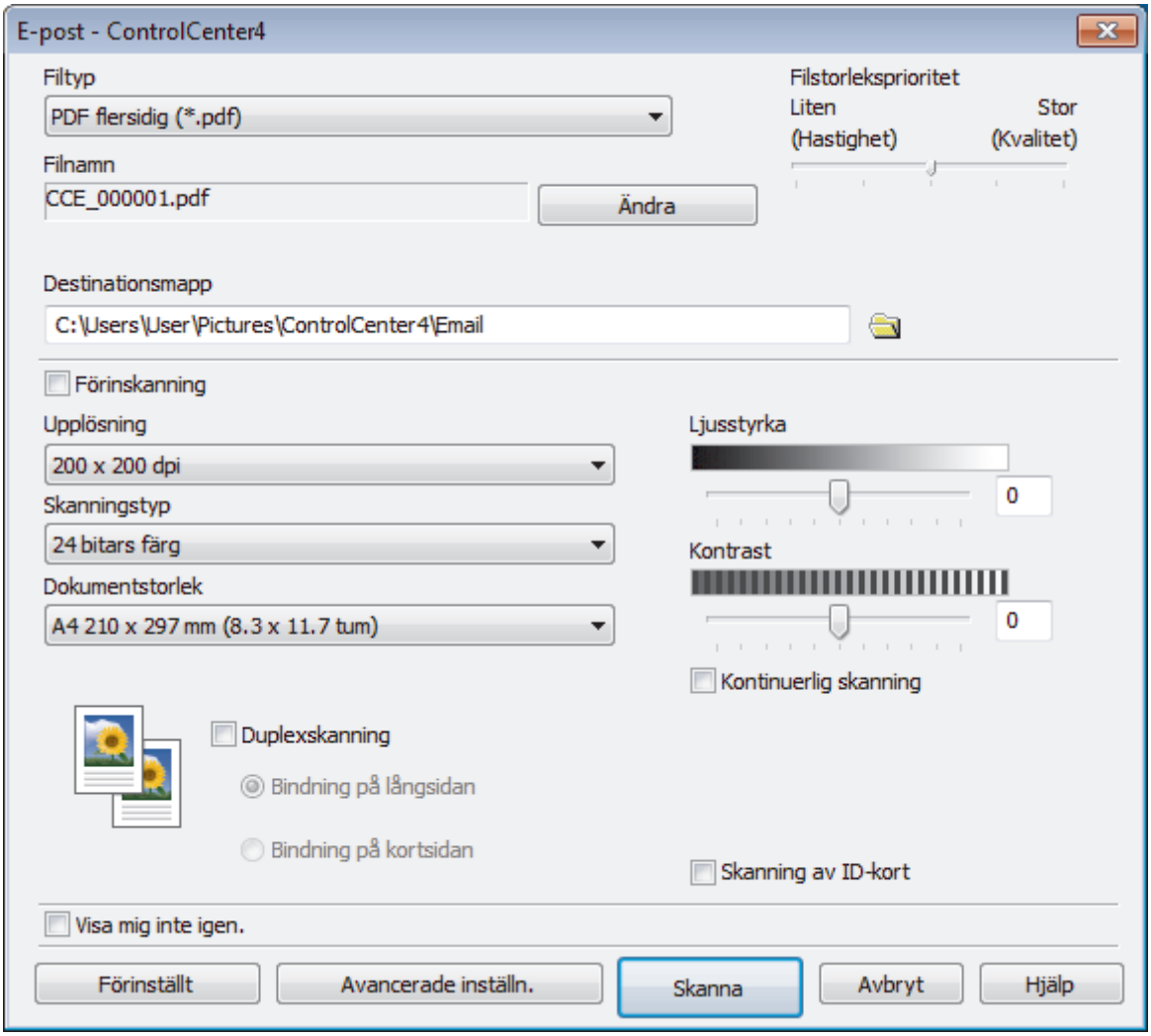
  För andra program och webbmailtjänster använder du funktionen Skanna till bild eller Skanna till fil om du vill skanna ett dokument och sedan bifoga den skannade filen till ett e-postmeddelande.

Maskinen skannar till din standardinställda e-postklient.

1. Ladda ditt dokument.
2. Klicka på ikonen (**ControlCenter4**) i aktivitetsfältet och klicka sedan på **Öppna**.
3. Klicka på fliken **Skanna**.

4. Klicka på **E-post**-knappen.

   Dialogrutan för skanningsinställningar visas.



5. Ändra vid behov skanningsinställningar, t.ex. filformat, filnamn, målmapp, upplösning eller färg.

- För att ändra filnamnet klickar du på **Ändra**.
- För att ändra **Destinationsmapp** klickar du på mappikonen.
- Om du vill förhandsgranska och konfigurera den inskannade bilden, väljer du kryssrutan **Förinskanning**.

6. Klicka på **Skanna**.

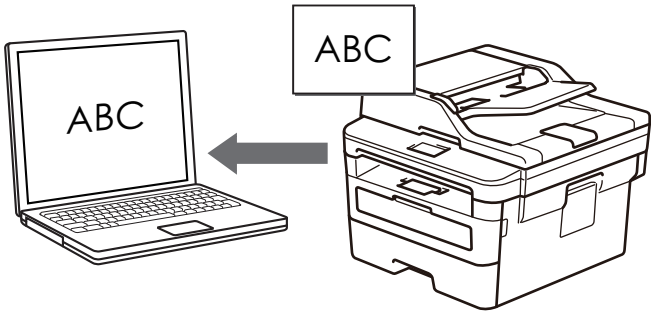
   Maskinen börjar skanna. Ditt e-postprogram öppnas och den skannade bilden bifogas i ett nytt, tomt e-postmeddelande.

Närliggande information

- Skanna med ControlCenter4 avancerat läge (Windows)

Skanna till en redigerbar textfil (OCR) med ControlCenter4 Avancerat läge (Windows)

Maskinen kan omvandla tecken i ett skannat dokument till textdata med hjälp av ett teckenigenkänningsprogram (OCR). Du kan redigera texten med hjälp av valfritt textredigeringsprogram.

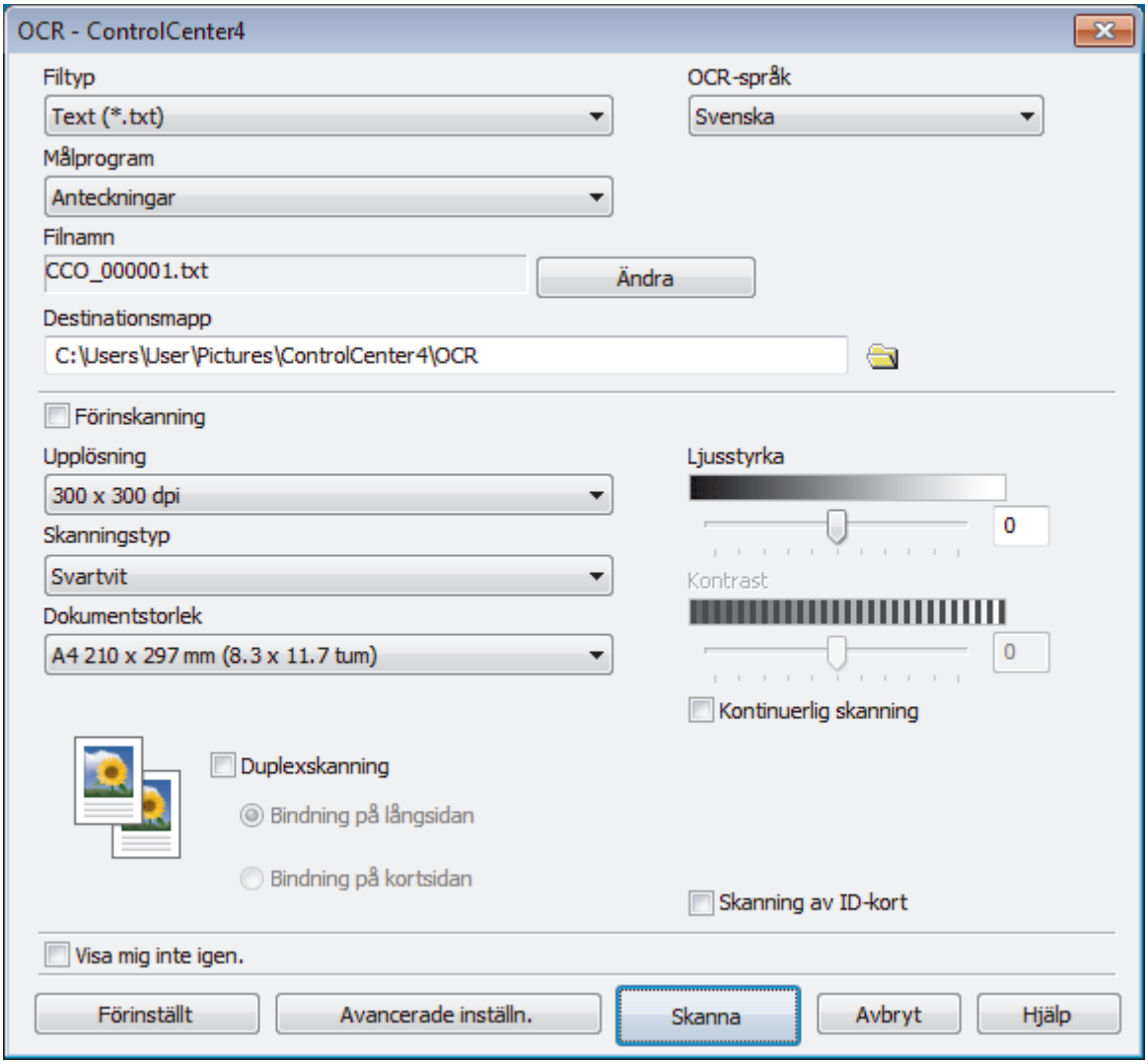


- Välj **Avancerat läge** som lägesinställning för ControlCenter4.

1. Ladda ditt dokument.
2. Klicka på ikonen (**ControlCenter4**) i aktivitetsfältet och klicka sedan på **Öppna**.
3. Klicka på fliken **Skanna**.

4. Klicka på **OCR**-knappen.

   Dialogrutan för skanningsinställningar visas.



5. Ändra vid behov skanningsinställningar, t.ex. filformat, filnamn, målmapp, upplösning eller färg.

- För att ändra filnamnet klickar du på **Ändra**.
- För att ändra **Destinationsmapp** klickar du på mappikonen.
- Om du vill förhandsgranska och konfigurera den inskannade bilden, väljer du kryssrutan **Förinskanning**.

6. Klicka på **Skanna**.

   Maskinen skannar dokumentet, konverterar det till redigerbar text och skickar det sedan till ditt standardordbehandlingsprogram.

Närliggande information

- Skanna med ControlCenter4 avancerat läge (Windows)

Skanningsinställningar för ControlCenter4 Avancerat läge (Windows)

Inställningar	Gällande funktioner			
	Bild	**OCR**	**E-post**	**Fil**
Filtyp	Ja	Ja	Ja	Ja
Målprogram	Ja	Ja	-	-
OCR-språk	-	Ja	-	-
Filnamn	Ja	Ja	Ja	Ja
Skanningsplats eller **Destinationsmapp**	Ja	Ja	Ja	Ja
Visa mapp	-	-	-	Ja
Visa Spara som fönster	-	-	-	Ja
Filstorleksprioritet	Ja	-	Ja	Ja
Förinskanning	Ja	Ja	Ja	Ja
Upplösning	Ja	Ja	Ja	Ja
Skanningstyp	Ja	Ja	Ja	Ja
Dokumentstorlek	Ja	Ja	Ja	Ja
Ljusstyrka	Ja	Ja	Ja	Ja
Kontrast	Ja	Ja	Ja	Ja
Kontinuerlig skanning	Ja	Ja	Ja	Ja
Duplexskanning	Ja	Ja	Ja	Ja
Skanning av ID-kort	Ja	Ja	Ja	Ja
Avancerade inställn.	Ja	Ja	Ja	Ja
Förinställt	Ja	Ja	Ja	Ja

Filtyp

Välj den filtyp som du vill använda för den skannade data.

För bild, e-post och fil

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** (rekommenderas för de flesta användare vid skanning av bilder)
- **TIFF enkelsidig (*.tif)**
- **TIFF flersidig (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF enkelsidig (*.pdf)** (rekommenderas för skanning och delning av dokument)
- **PDF flersidig (*.pdf)** (rekommenderas för skanning och delning av dokument)
- **PDF/A enkelsidig (*.pdf)** (rekommenderas för skanning och delning av dokument)
- **PDF/A flersidig (*.pdf)** (rekommenderas för skanning och delning av dokument)
- **PDF enkelsidig med hög komprimering (*.pdf)**
- **PDF flersidig med hög komprimering (*.pdf)**
- **Säker PDF enkelsidig (*.pdf)**
- **Säker PDF flersidig (*.pdf)**
- **Sökbar PDF enkelsidig (*.pdf)**
- **Sökbar PDF flersidig (*.pdf)**

- **XML Paper Specification (*.xps)** (XML Paper Specification finns tillgängligt för Windows 7, Windows 8 och Windows 10 eller när du använder program som stödjer XML Paper Specification-filer)

För e-post och fil

- **Microsoft Office Word (*.docx)** (Endast tillgängligt för vissa modeller)
- **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)** (Endast tillgängligt för vissa modeller)
- **Microsoft Office Excel (*.xlsx)**(Endast tillgängligt för vissa modeller)

För OCR

- **HTML 3.2 (*.htm)**
- **HTML 4.0 (*.htm)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)**
- **RTF Word 2000 (*.rtf)**
- **WordPad (*.rtf)**
- **WordPerfect 9, 10 (*.wpd)**
- **Text (*.txt)**
- **Sökbar PDF enkelsidig (*.pdf)**
- **Sökbar PDF flersidig (*.pdf)**

Målprogram

Välj målprogram i listrutan.

OCR-språk

Ställ in språkinställningen för OCR att matcha språket för texten i det skannade dokumentet.

Filnamn

Klicka på **Ändra** för att filnamnets prefix.

Skanningsplats

Välj radioknappen **Mapp** eller **SharePoint** för att ange destinationen där du vill spara dina skannade dokument.

Destinationsmapp

Klicka på mappikonen för att söka efter och välja mappen där du vill spara dina skannade dokument.

Visa mapp

Välj det här alternativet för att automatiskt visa målmappen efter skanning.

Visa Spara som fönster

Om du vill specificera målet för den inskannade bilden varje gång du skannar väljer du detta alternativ.

Filstorleksprioritet

Justera den skannade bildens komprimeringsgrad. Du kan ändra filstorlek genom att flytta **Filstorleksprioritet**-reglaget åt höger eller vänster.

Förinskanning

Välj alternativet **Förinskanning** om du vill förhandsgranska din bild och beskära oönskade delar före skanning.

Upplösning

Du kan välja skanningsupplösning i listrutan **Upplösning**. En hög upplösning kräver mer minne och längre överföringstid, men resulterar i en klarare bild.

Skanningstyp

Du kan välja mellan olika färgdjup för skanningen.

- **Auto**

  Använd oavsett dokumenttyp. I det här läget väljs lämpligt färgdjup för dokumentet automatiskt.

- **Svartvit**

  Används för text eller konturbilder.
- **Gråskala (feldiffusion)**

  Används för fotografier eller grafik. (Felfördelning är en metod för att skapa simulerade grå bilder genom att använda sanna grå punkter. Svarta punkter läggs i ett särskilt mönster för att ge ett grått intryck.)
- **Äkta gråskala**

  Används för fotografier eller grafik. Detta läge är mer exakt eftersom det använder upp till 256 nyanser av grått.
- **24 bitars färg**

  Används för att skapa en bild med den mest exakta färgåtergivningen. Detta läge använder upp till 16,8 miljoner färger för att skanna bilden, men kräver mest minne och använder längst överföringstid.

Dokumentstorlek

Välj ditt dokuments exakta storlek i rullgardinsmenyn **Dokumentstorlek**.

- Om du väljer alternativet **1 till 2 (A4)** delas den skannade bilden i två dokument av A5-storlek.

Ljusstyrka

Du ställer in nivån för **Ljusstyrka** genom att dra reglaget åt höger eller vänster för att få ljusare eller mörkare bild. Om den skannade bilden är för ljus ställer du in ett lägre värde för ljusstyrkan och skannar dokumentet på nytt. Om den skannade bilden är för mörk ställer du in ett högre värde för ljusstyrkan och skannar dokumentet på nytt. Du kan även ange ett värde i fältet för att ställa in nivån för **Ljusstyrka**.

Kontrast

Du kan öka eller minska **Kontrast**-nivån genom att dra reglaget åt höger eller vänster. Ökad kontrast framhäver bildens mörka och ljusa områden, medan minskad kontrast ger större detaljrikedom i grå områden. Du kan även ange ett värde i fältet för att ställa in nivån på **Kontrast**.

Kontinuerlig skanning

Välj detta alternativ för att skanna flera sidor. Du kan välja att fortsätta skanna eller avsluta när sidan har skannats.

Duplexskanning

Välj denna kryssruta för att skanna dokumentets båda sidor. Om du använder funktionen Automatisk dubbelsidig skanning måste du välja alternativet **Bindning på långsidan** eller **Bindning på kortsidan** beroende på originalets layout för att se till att den datafil som skapades visas på rätt sätt.

(MFC-L2750DW)

Skanning av ID-kort

Markera denna kryssruta för att skanna ID-kortets båda sidor till en sida.

Avancerade inställn.

Konfigurera avancerade inställningar genom att klicka på knappen **Avancerade inställn.** i dialogrutan skanningsinställningar.

- **Ta bort genomblödning/mönster**
  - **Ta bort bakgrundsfärg**

    Ta bort basfärgen på dokument för att göra skannade data lättare att läsa.
- **Rotera bild**

  Rotera den skannade bilden.
- **Hoppa över tom sida**

  Ta dokumentets tomma sidor från skanningresultatet.
- **Visa skanningsresultat**

  Visa det totala antalet sidor som sparats och tomma sidor som datorskärmen hoppar över.
- **ADF Autokorrigering**

  Maskinen korrigerar automatiskt dokumentets skevhet när det skannas från dokumentmataren.

Förinställt

Välj detta alternativ för att återsälla alla inställningar till fabriksinställningar.

Närliggande information

- Skanna med ControlCenter4 avancerat läge (Windows)

Skanna med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller annat Windows-program

Du kan skanna med programmet Nuance™ PaperPort™ 14SE.

- Om du vill hämta programmet Nuance™ PaperPort™ 14SE, klicka på (**Brother Utilities**), välj **Gör mer** i det vänstra navigeringsfältet och klicka på **PaperPort**.
- Nuance™ PaperPort™ 14SE har stöd för Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 och Windows 10.
- Detaljerade instruktioner för hur man använder respektive program finns i programmets **Hjälp**-meny. Klicka sedan på **Handboken Komma igång** i menyn **Hjälp**.

Instruktionerna för skanning i stegen nedan gäller för PaperPort™ 14SE. Stegen nedan är liknande för andra Windows-program. PaperPort™ 14SE stöder både TWAIN- och WIA-drivrutiner. TWAIN-drivrutinen (rekommenderas) används i dessa steg.

1. Ladda ditt dokument.
2. Starta PaperPort™ 14SE.

   Gör något av följande:

   - Windows 7

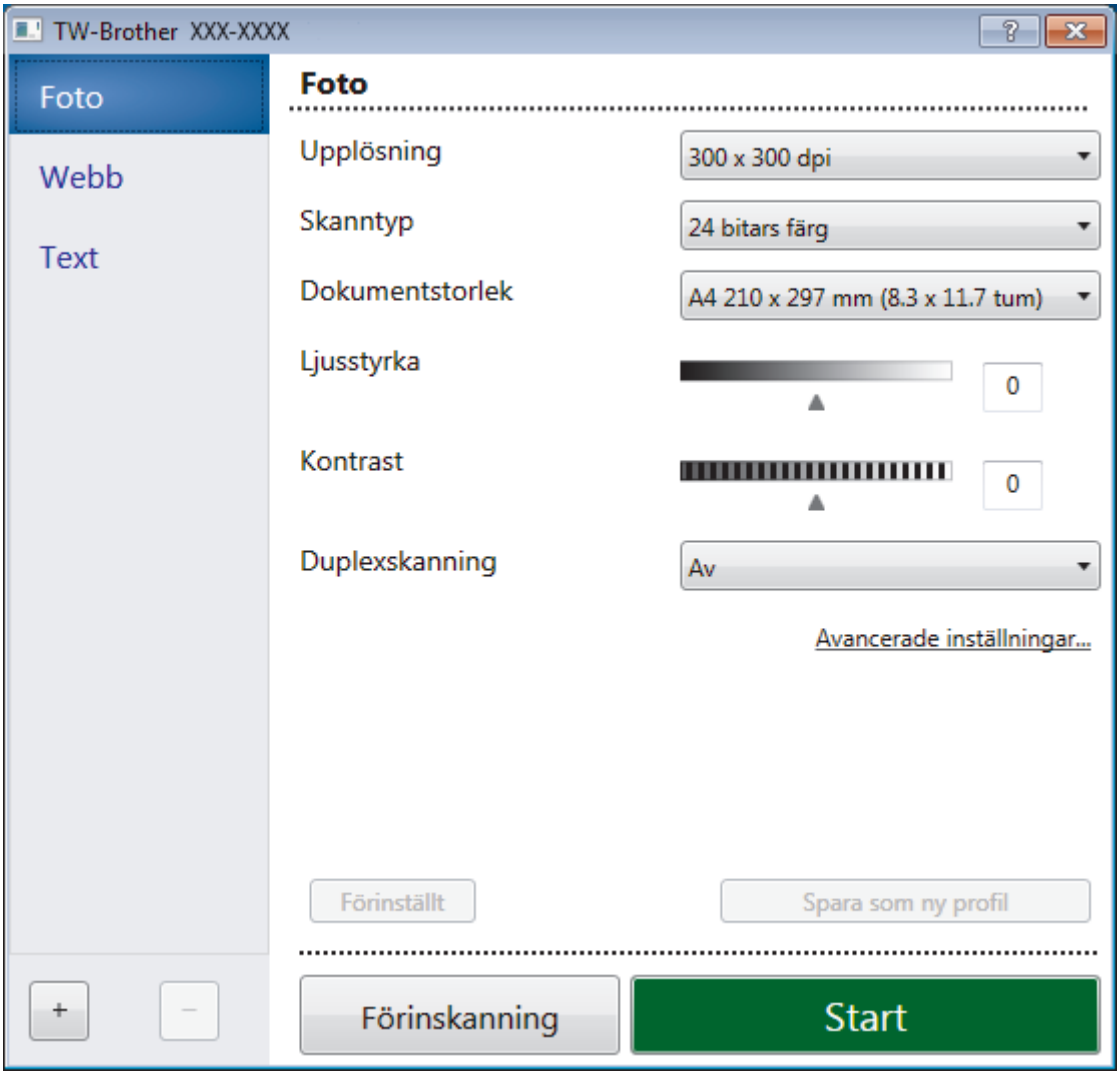
     Klicka på **(Start)** > **Alla program** > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort** på din dator.
   - Windows 8

     Klicka på (**PaperPort**).
   - Windows 10

     Klicka på **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.
3. Klicka på menyn **Skrivbord** och klicka sedan på **Inställningar för inläsning** i listen **Skrivbord**.

   Panelen **Skanna eller hämta foto** visas på skärmens vänstra sida.
4. Välj **TWAIN: TW-Brother XXX-XXXX** eller **TWAIN: TW-Brother XXX-XXXX LAN** (där XXX-XXXX är namnet på din skrivarmodell) i listan över tillgängliga skannrar. Välj Brother-drivrutinen som har ändelsen ”WIA” om du vill använda WIA-drivrutinen.
5. Markera kryssrutan **Visa skannerdialogrutan** i panelen **Skanna eller hämta foto**.
6. Klicka på **Skanna**.

   Dialogrutan för skannerinställning visas.



7. Justera vid behov inställningarna i dialogrutan för installation av skannern.
8. Klicka på listrutan **Dokumentstorlek** och välj sedan dokumentstorlek.

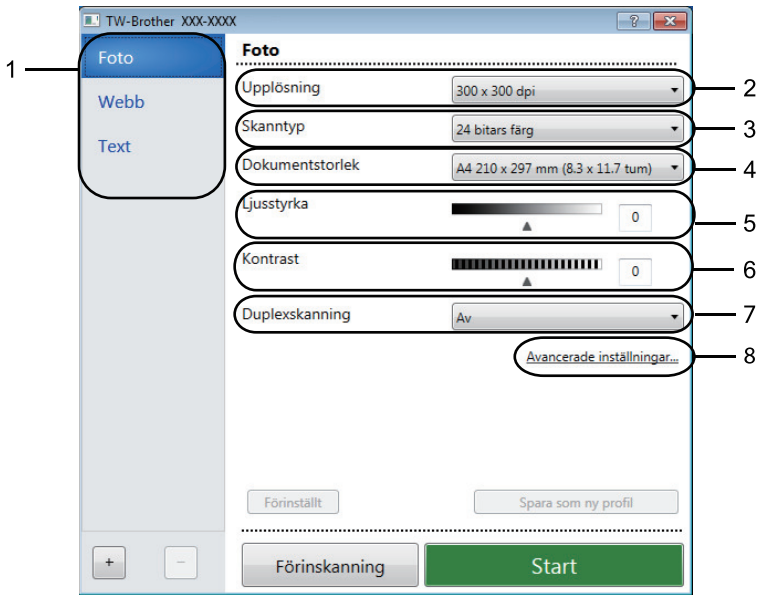
Så här skannar du båda sidorna av dokumentet (MFC-L2750DW):
Automatisk dubbelsidig skanning är endast tillgänglig när du använder dokumentmataren.
Du kan inte använda Förinskanning för att förhandsgranska en bild.

9. Klicka på **Förinskanning** om du vill förhandsgranska din bild och beskära oönskade delar före skanning.
10. Klicka på **Start**.
    Maskinen börjar skanna.

Närliggande information

- Skanna från din dator (Windows)
  - TWAIN-drivrutinsinställningar (Windows)

TWAIN-drivrutinsinställningar (Windows)



- Observera att objektnamnet och det tilldelbara värdet kan variera beroende på maskinen.
- Alternativet **Kontrast** är endast tillgängligt när du väljer alternativen , **Gråskala (felspridning)**, **Sann gråskala** eller **24 bitars färg** bland inställningarna **Skanntyp**.

1. **Skanna**

   Du kan välja alternativet **Foto**, **Webb** eller **Text** beroende på vilken typ av dokument du vill skanna.

Skanna (bildtyp)		Upplösning	Skanningstyp
Foto	Används för att skanna fotografier.	300 x 300 dpi	**24 bitars färg**
Webb	Används för att infoga den skannade filen på webbsidor.	100 x 100 dpi	**24 bitars färg**
Text	Används för att skanna textdokument.	200 x 200 dpi	**Svartvit**

2. **Upplösning**

   Du kan välja skanningsupplösning i listrutan **Upplösning**. En hög upplösning kräver mer minne och längre överföringstid, men resulterar i en klarare bild.

3. **Skanntyp**

   Du kan välja mellan olika färgdjup för skanningen.

   - **Svartvit**

     Används för text eller konturbilder.

   - **Gråskala (felspridning)**

     Används för fotografier eller grafik. (Felfördelning är en metod för att skapa simulerade grå bilder genom att använda sanna grå punkter. Svarta punkter läggs i ett särskilt mönster för att ge ett grått intryck.)

   - **Sann gråskala**

     Används för fotografier eller grafik. Detta läge är mer exakt eftersom det använder upp till 256 nyanser av grått.

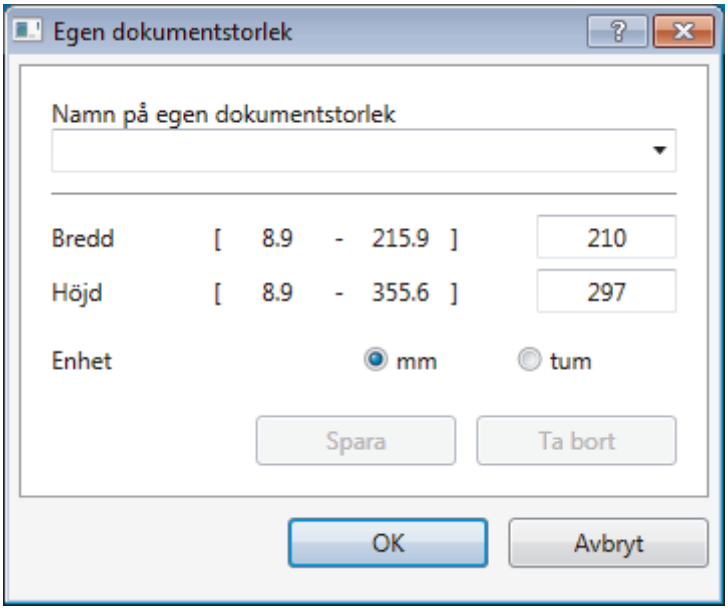
   - **24 bitars färg**

     Används för att skapa en bild med den mest exakta färgåtergivningen. Detta läge använder upp till 16,8 miljoner färger för att skanna bilden, men kräver mest minne och använder längst överföringstid.

4. **Dokumentstorlek**

   Välj den exakta storleken ditt dokument från ett urval av förinställda skanningsstorlekar.

   Om du väljer **Egen...**, visas dialogrutan **Egen dokumentstorlek** där du kan ange dokumentstorleken.



5. **Ljusstyrka**

   Du ställer in nivån för **Ljusstyrka** genom att dra reglaget åt höger eller vänster för att få ljusare eller mörkare bild. Om den skannade bilden är för ljus ställer du in ett lägre värde för ljusstyrkan och skannar dokumentet på nytt. Om den skannade bilden är för mörk ställer du in ett högre värde för ljusstyrkan och skannar dokumentet på nytt. Du kan även ange ett värde i fältet för att ställa in nivå för ljusstyrkan.

6. **Kontrast**

   Du kan öka eller minska **Kontrast**-nivån genom att dra reglaget åt höger eller vänster. En ökning framhäver bildens mörka och ljusa områden, medan en minskning ger större detaljrikedom i grå områden. Du kan även ange ett värde i fältet för att ställa in kontrast.

7. **Duplexskanning**

   Skanna båda sidorna av dokumentet. När funktionen för automatisk dubbelsidig skanning används måste du välja alternativet **Bindning på långsidan** eller **Bindning på kortsidan** i listrutan **Duplexskanning**, så att sidorna vänds åt det håll du önskar.

   (MFC-L2750DW)

8. **Avancerade inställningar**

   Konfigurera avancerade inställningar genom att klicka på knappen **Avancerade inställningar** i dialogrutan skanningsinställningar.

   - **Pappersavkänning**
     - **Auto skevkorrigering**

       Ställ in maskinen att automatiskt korrigera dokumentets skevhet när sidorna skannas från dokumentmataren.
     - **Rotera bild**

       Rotera den skannade bilden.
   - **Bildkvalité**
     - **Bakgrundsbearbetning**
       - **Ta bort genomblödning/mönster**

         Förhindra genomfärgning.
       - **Ta bort bakgrundsfärg**

         Ta bort basfärgen på dokument för att göra skannade data lättare att läsa.
     - **Släpp färg**

       Välj en färg som du vill ta bort från den skannade bilden.
     - **Fetstilsformatering**

Framhäv originalets tecken genom att göra dem feta.

- **Korrigering av suddiga tecken**

  Korrigera skadade eller ofullständiga tecken på originalet så att de blir enklare att läsa.

- **Kantbetoning**

  Gör originalets tecken skarpare.

- **Minska bakgrundsstörning**

  Du kan förbättra och höja kvaliteten på skannade bilder med det här alternativet. Alternativet **Minska bakgrundsstörning** är tillgängligt när du väljer alternativet **24 bitars färg** och skanningsupplösning **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** eller **600 x 600 dpi**.

- **Sidräkning**
  - **Kantfyllnad**

    Fyll i kanterna på fyra sidor av den skannade bilden med hjälp av den valda färgen och intervall.

  - **Kontinuerlig skanning**

    Välj detta alternativ för att skanna flera sidor. Du kan välja att fortsätta skanna eller avsluta när sidan har skannats.

Närliggande information

- Skanna med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller annat Windows-program

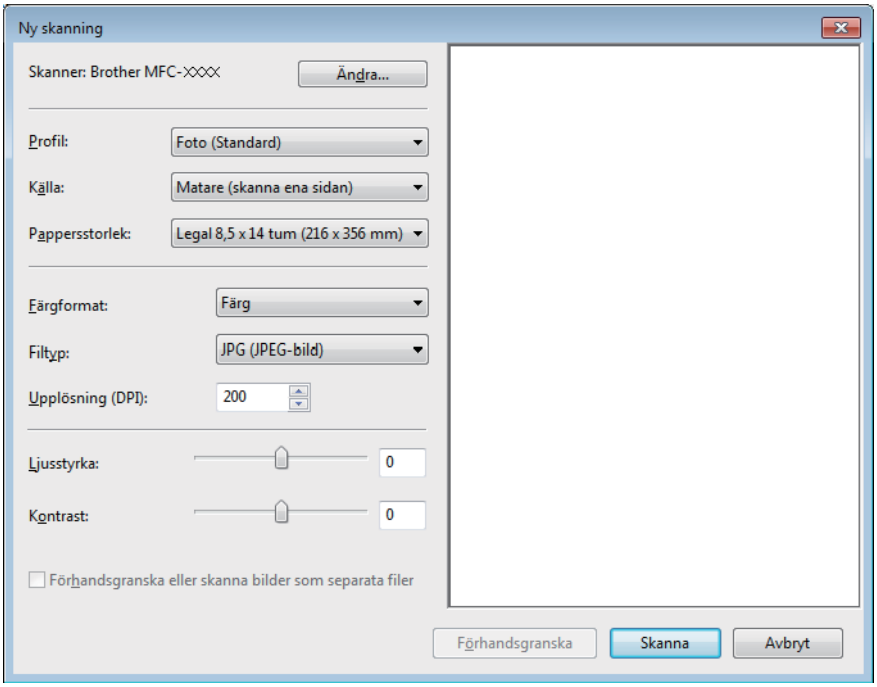
Skanna med Windows Faxa och skanna

Windows Faxa och skanna är ett annat alternativ som du kan använda när du ska skanna.

- Windows Faxa och skanna använder WIA-drivrutiner för skanner.
- Om du vill skanna och sedan beskära en del av sidan när dokumentet har förinskannats, måste du använda kopieringsglaset (även kallad flatbädd).

1. Ladda ditt dokument.
2. Starta Windows Faxa och skanna.
3. Klicka på **Arkiv** > **Nytt** > **Skanna**.
4. Välj den skanner som du vill använda.
5. Klicka på **Importera** eller på **OK**.

   Dialogrutan **Ny skanning** visas.



6. Justera vid behov skannerinställningarna i motsvarande dialogruta.

   Skannerupplösningen kan ställas in till maximalt 1200 dpi. Använd programvaran **skannertillägg** för **Brother Utilities** om du vill skanna i högre upplösning.

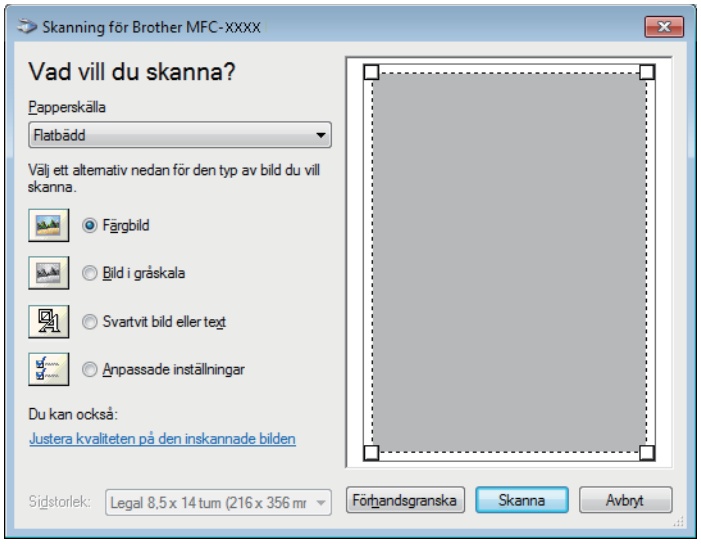
   Om din maskin kan utföra dubbelsidig skanning och du vill skanna båda sidorna av ett dokument väljer du **Matare (skanna båda sidorna)** för **Källa**.
7. Klicka på **Skanna**.

   Maskinen börjar skanna dokumentet.

Närliggande information

- Skanna från din dator (Windows)
  - WIA-drivrutinsinställningar (Windows)

WIA-drivrutinsinställningar (Windows)



Papperskälla

Välj alternativet **Dokumentmatare** eller **Flatbädd** i listrutan.

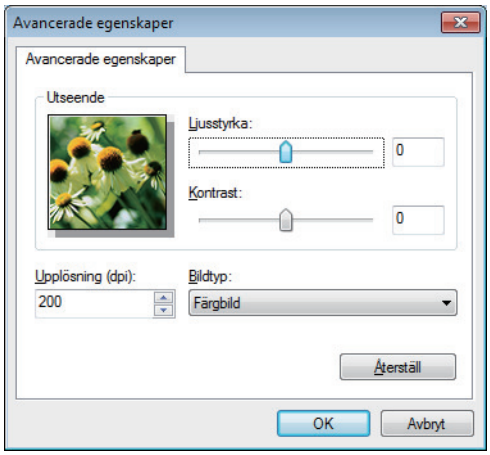
Bildtyp

Välj **Färgbild**, **Bild i gråskala**, **Svartvit bild eller text** eller **Anpassade inställningar** för den typ av dokument du vill skanna.

Klicka på länken **Justera kvaliteten på den inskannade bilden** för att ändra avancerade inställningar.

Sidformat

Alternativet **Sidstorlek** är tillgängligt när du väljer **Dokumentmatare** som alternativ för **Papperskälla**.



Ljusstyrka

Du ställer in nivån för **Ljusstyrka** genom att dra reglaget åt höger eller vänster för att få ljusare eller mörkare bild. Om den skannade bilden är för ljus ställer du in ett lägre värde för ljusstyrkan och skannar dokumentet på nytt. Om den skannade bilden är för mörk ställer du in ett högre värde för ljusstyrkan och skannar dokumentet på nytt.

Kontrast

Du kan öka eller minska **Kontrast**-nivån genom att dra reglaget åt höger eller vänster. En ökning framhäver bildens mörka och ljusa områden, medan en minskning ger större detaljrikedom i grå områden. Du kan även ange ett värde i fältet för att ställa in kontrast.

Upplösning (dpi)

Välj skanningsupplösning i listan **Upplösning (dpi)**. En hög upplösning kräver mer minne och längre överföringstid, men resulterar i en klarare bild.

Närliggande information

- Skanna med Windows Faxa och skanna

Skanna från din dator (Mac)

Det finns flera sätt du kan använda din Mac på för att skanna fotografier och dokument på din Brother-maskin. Du kan använda de program som levereras av Brother eller ditt favoritskanningsprogram.

- Skanna med Brother iPrint&Scan (Mac)
- Skanna med TWAIN-kompatibla program (Mac)
- Skanna med AirPrint

Skanna med Brother iPrint&Scan (Mac)

1. I menyfältet **Finder** klickar du på **Gå** > **Program** och dubbelklickar sedan på iPrint&Scan-ikonen.

   Skärmen för Brother iPrint&Scan visas.
2. Om din Brother-maskin inte har valts, klicka på **Välj din maskin**, och följ sedan instruktionerna på skärmen för att välja din Brother-maskin.
3. Klicka på ikonen **Skanna**, och följ sedan anvisningarna på skärmen för att skanna dokumenten.

Närliggande information

- Skanna från din dator (Mac)

Liknande ämnen:

- Brother iPrint&Scan för Windows och Mac
- Ändra inställningarna för skanningsknappen från Brother iPrint&Scan (Mac)

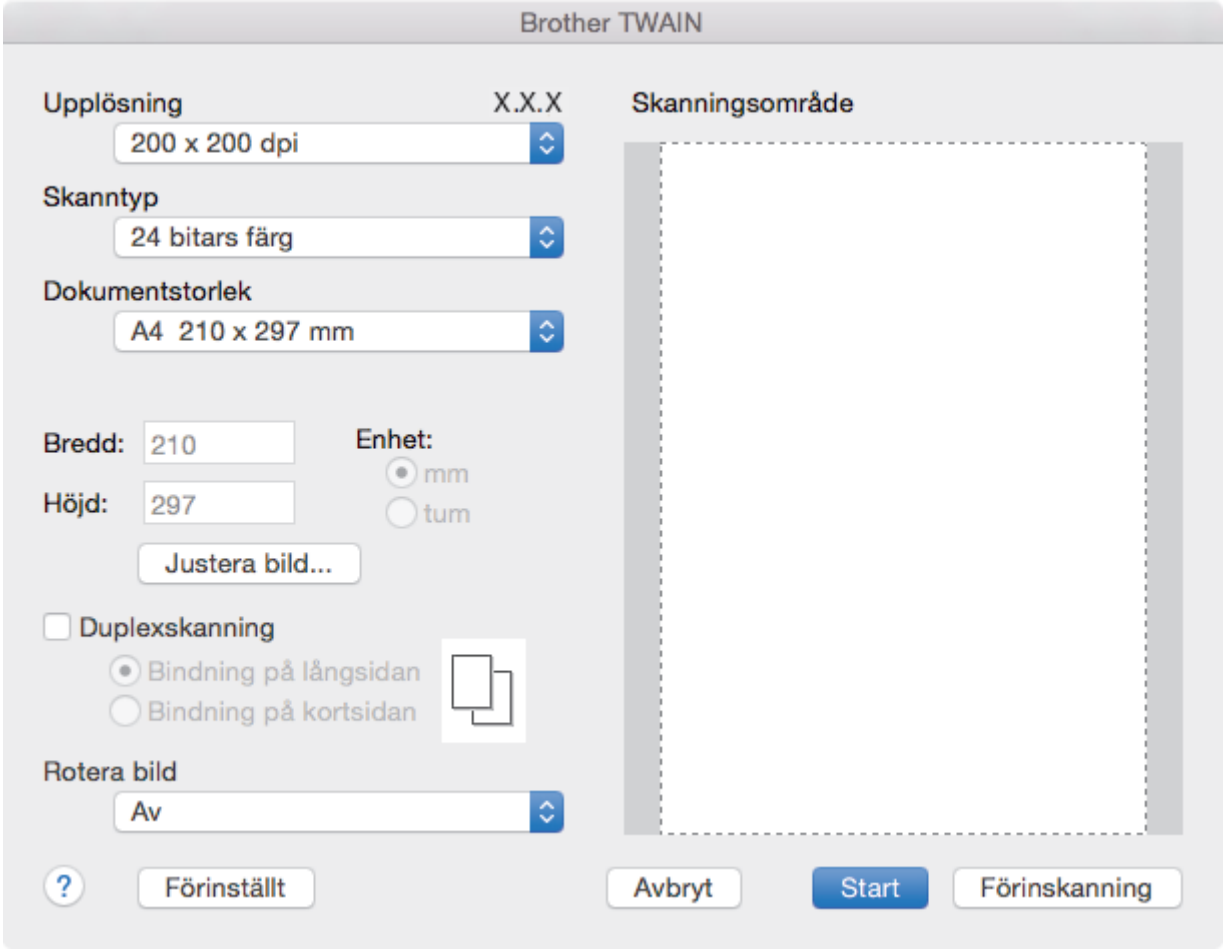
Skanna med TWAIN-kompatibla program (Mac)

Du kan även skanna med hjälp av TWAIN-kompatibla program. Mer information om skanningsrutiner finns i din applikations bruksanvisning.

> För att använda fjärrinställning, gå till din modells **Nerladdningar**-sida på Brother Solutions Center på support.brother.com och hämta **Skannerdrivrutin**.

1. Starta ditt grafikprogram och välj sedan skanningsfunktionen.

   Dialogrutan för skannerinställning visas.



2. Ändra vid behov skanningsinställningarna, till exempel **Upplösning**, **Skanntyp** eller **Justera bild**.
3. Klicka på popup-menyn **Dokumentstorlek** och välj sedan dokumentstorlek.
4. Klicka på alternativet **Förinskanning** om du vill förhandsgranska din bild och beskära oönskade delar före skanning.

> - Efter att ha valt dokumentstorlek kan du justera skanningsområdet genom att hålla ned musknappen och dra muspekaren över den del som du vill skanna.
> - Så här skannar du båda sidorna av dokumentet (MFC-L2750DW):
>
> Automatisk dubbelsidig skanning är endast tillgänglig när du använder dokumentmataren.
>
> Du kan inte justera skanningsområdet.
>
> Du kan inte använda Förinskanning för att förhandsgranska en bild.

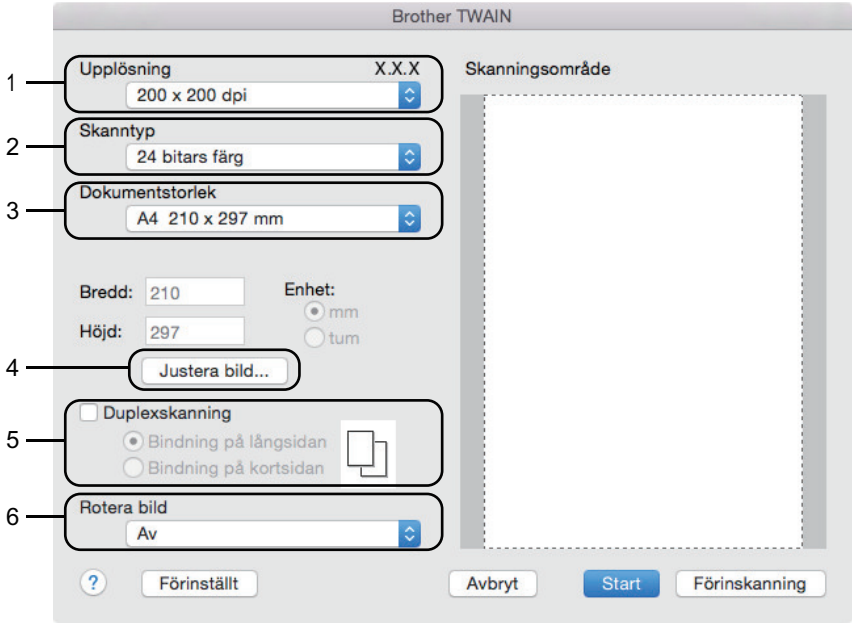
5. Klicka på **Start**.

   Maskinen börjar skanna.

Närliggande information

- Skanna från din dator (Mac)
  - TWAIN-drivrutinsinställningar (Mac)

TWAIN-drivrutinsinställningar (Mac)



- Objektnamnen och tilldelbara värden kan variera beroende på maskinen.
- Alternativet **Kontrast** är endast tillgängligt när du väljer alternativen **Gråskala (felspridning)**, **Sann gråskala**, **24 bitars färg** bland inställningarna **Skanntyp**.

1. **Upplösning**

   Välj skanningsupplösning i popup-menyn **Upplösning**. En hög upplösning kräver mer minne och längre överföringstid, men resulterar i en klarare bild.

2. **Skanntyp**

   Du kan välja mellan olika färgdjup för skanningen.

   - **Svartvit**

     Används för text eller konturbilder.

   - **Gråskala (felspridning)**

     Används för fotografier eller grafik. (Felfördelning är en metod för att skapa simulerade grå bilder genom att använda sanna grå punkter. Svarta punkter läggs i ett särskilt mönster för att ge ett grått intryck.)

   - **Sann gråskala**

     Används för fotografier eller grafik. Detta läge är mer exakt eftersom det använder upp till 256 nyanser av grått.

   - **24 bitars färg**

     Används för att skapa en bild med den mest exakta färgåtergivningen. Detta läge använder upp till 16,8 miljoner färger för att skanna bilden, men kräver mest minne och använder längst överföringstid.

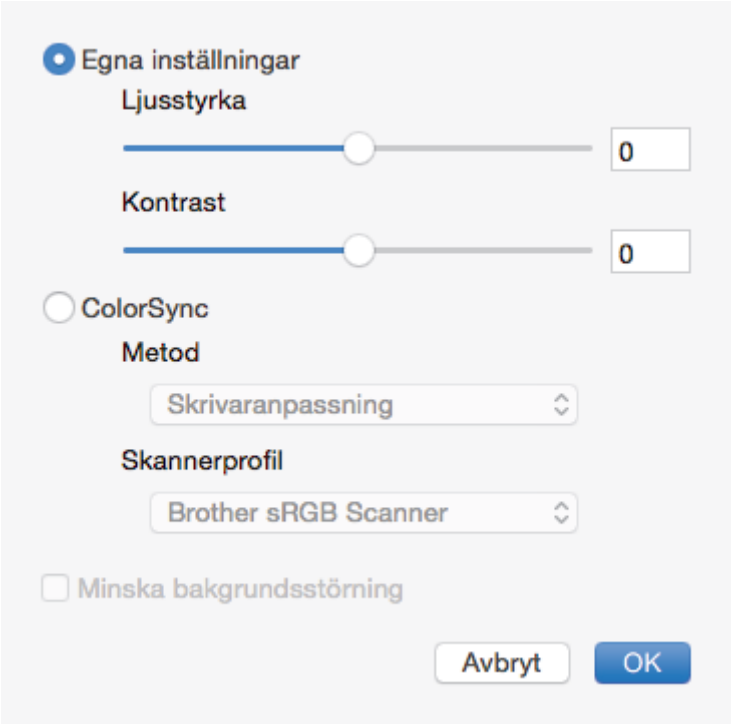
3. **Dokumentstorlek**

   Välj den exakta storleken ditt dokument från ett urval av förinställda skanningsstorlekar.

   - Om du väljer **Egen**, kan du ange dokumentstorleken.

4. **Justera bild**

   Klicka på knappen **Justera bild** för att justera andra bildkvaliteter.



Ljusstyrka

Du ställer in nivån för **Ljusstyrka** genom att dra reglaget åt höger eller vänster för att få ljusare eller mörkare bild. Om den skannade bilden är för ljus ställer du in ett lägre värde för ljusstyrkan och skannar dokumentet på nytt. Om den skannade bilden är för mörk ställer du in ett högre värde för ljusstyrkan och skannar dokumentet på nytt. Du kan även ange ett värde i rutan för att ställa in ljusstyrkan.

Kontrast

Du kan öka eller minska **Kontrast**-nivån genom att dra reglaget åt höger eller vänster. En ökning framhäver bildens mörka och ljusa områden, medan en minskning ger större detaljrikedom i grå områden. Du kan även ange ett värde i rutan för att ställa in kontrasten.

Minska bakgrundsstörning

Du kan förbättra och höja kvaliteten på skannade bilder med det här alternativet. Alternativet **Minska bakgrundsstörning** är tillgängligt när du väljer alternativet **24 bitars färg** och skanningsupplösningar **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** eller **600 x 600 dpi**.

5. **Duplexskanning**

   Maskinen skannar dokumentets båda sidor om du markerar denna kryssruta. Om du använder funktionen Automatisk dubbelsidig skanning måste du välja alternativet **Bindning på långsidan** eller **Bindning på kortsidan** beroende på originalets layout för att se till att den datafil som skapades visas på rätt sätt.

   (Endast tillgängligt för vissa modeller)

6. **Rotera bild**

   Rotera den skannade bilden.

Närliggande information

- Skanna med TWAIN-kompatibla program (Mac)

Konfigurera skanningsinställningar med hjälp av webbaserad hantering

- Ange filnamn för skannade data via webbaserad hantering

Ange filnamn för skannade data via webbaserad hantering

Ange ett filnamn för skannade data via webbaserad hantering.

1. Starta webbläsaren.

   Ange ”http://maskinens IP-adress/” i webbläsarens adressfält (där ”maskinens IP-adress” är maskinens IP-adress eller skrivarservernamn). Till exempel: http://192.168.1.2

   Inget lösenord krävs som standard. Ange lösenordet om du tidigare har ställt in det och klicka på .
2. Klicka på fliken **Scan (Skanna)**.
3. Klicka på menyn **Scan File Name (Skanna filnamn)** i vänster navigationsfält.
4. Välj **File Name Style (Filnamnsstil)** i listrutan.
5. Om du har valt alternativet att inkludera datum i fältet **File Name Style (Filnamnsstil)** ska du välja formatet **Date (Datum)** i listrutan.
6. I fälten **Time (Tid)** ska du välja **On (På)** om du vill inkludera tidsinformation i filnamnet.
7. I fältet **Counter (Räknare)** väljer du **Continuous (Kontinuerlig)** eller **Reset after each job (Nollställ efter varje jobb)**.

   Om du väljer **Reset after each job (Nollställ efter varje jobb)** kan filnamnen dubbleras.
8. Om du vill skapa ett användardefinierat filnamnsprefix anger du ett filnamn i de användardefinierade fälten för varje skanningsfunktion.

   Om du använder följande tecken: ?, /, \, eller * kan fel i sändningen ske.
9. Klicka på **Submit (Skicka)**.

Närliggande information

- Konfigurera skanningsinställningar med hjälp av webbaserad hantering

Kopiering

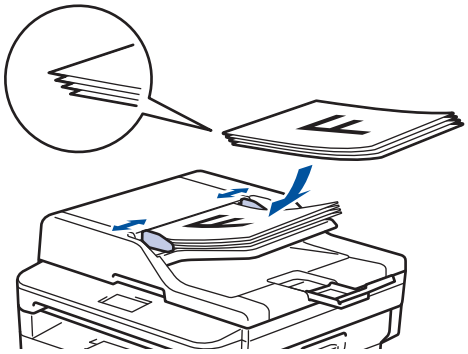
- Kopiera ett dokument
- Förstora eller förminska kopierade bilder
- Gör N på 1-kopior med funktionen Sidlayout
- Sortera kopior
- Kopiera ett ID-kort
- Kopiera på papprets båda sidor (dubbelsidig kopiering)
- Kopieringsalternativ

Kopiera ett dokument

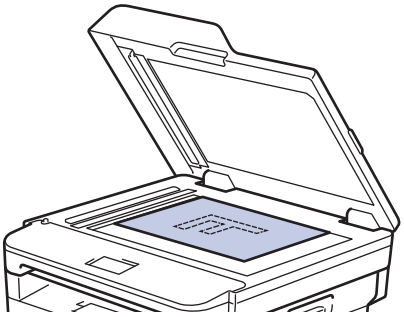
>> DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Se till så att du fyllt på rätt pappersformat i pappersfacket.
2. Gör något av följande:
   - Placera dokumentet *vänt uppåt* i dokumentmataren. (endast tillgänglig för vissa modeller)
     (Vi rekommenderar att du använder dokumentmataren om du kopierar flera sidor.)



   - Placera dokumentet med texten *nedåt* på kopieringsglaset.



3. Gör något av följande:
   - För MFC-modeller
     Tryck på (**COPY (Kopiering)**).
     Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antalet kopior du önskar.
   - För DCP-modeller
     Tryck på ▲ eller ▼ för att ange antalet kopior du önskar.

   LCD-skärmen visar:

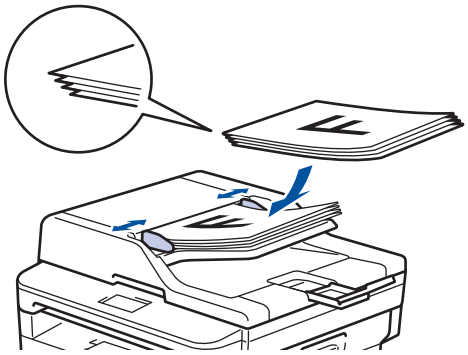
```
Stapla Kopior:01
100%□□■□□   Auto
```

4. Tryck på **Start**.

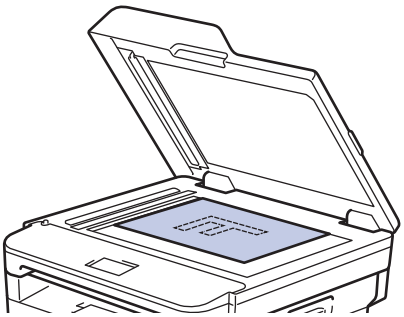
MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Se till så att du fyllt på rätt pappersformat i pappersfacket.

2. Gör något av följande:
   - Placera dokumentet med texten *uppåt* i dokumentmataren.
     (Vi rekommenderar att du använder dokumentmataren om du kopierar flera sidor.)

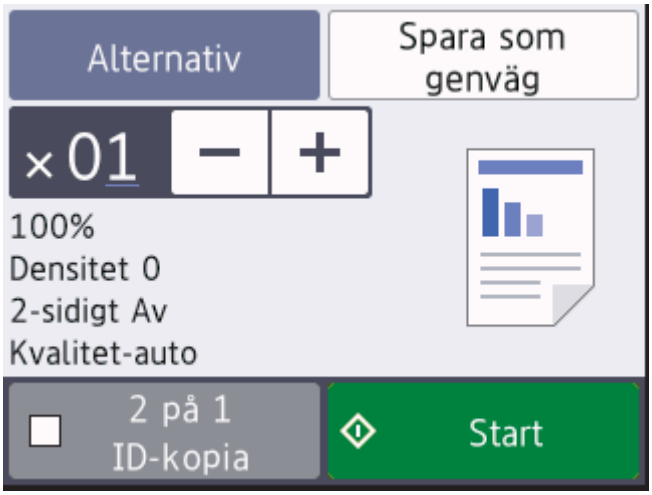


   - Placera dokumentet med texten *nedåt* på kopieringsglaset.



3. Tryck på (`[Kopiera]`).

   LCD-skärmen visar:



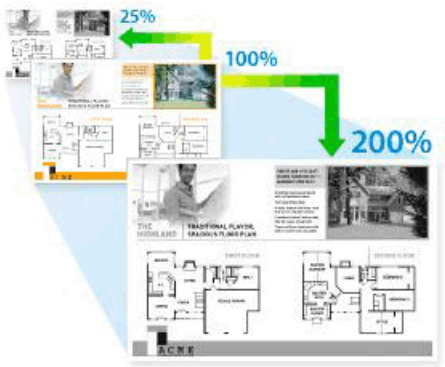
4. Gör något av följande för att ange det antal kopior du önskar:
   - Tryck på `[-]` eller `[+]` på LCD-skärmen.
   - Använda de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.
   - Tryck på ×01 för att visa siffertangenterna på LCD-skärmen och ange sedan antalet kopior. Tryck på `[OK]`.
5. Tryck på `[Start]`.

Närliggande information

- Kopiering

Förstora eller förminska kopierade bilder

Välj en förstorings- eller förminskningsgrad för att ändra storleken på den kopierade informationen.



>> DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Ladda ditt dokument.
2. Gör något av följande:
   - För MFC-modeller

     Tryck på (**COPY (Kopiering)**).

     Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antalet kopior du önskar.
   - För DCP-modeller

     Tryck på ▲ eller ▼ för att ange antalet kopior du önskar.
3. Tryck på **Options (Alternativ)** eller **Copy/Scan Options (Kopiering/Skanna Alternativ)**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja `[Först./Förm.]` och tryck därefter på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den förstorings- eller förminskningsgrad du önskar och tryck sedan på **OK**.
   - Om du väljer `[Anpassa 25-400%]` använder du de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna eller trycker på ▲ eller ▼ för att ange en förstorings- eller förminskningsgrad från `[25%]` till `[400%]` och trycker sedan på **OK**.
6. Tryck på **Start**.

- `[Auto]` ställer in maskinen för beräkning av bästa förminskningsfaktor för pappersstorleken.
- `[Auto]` är endast tillgängligt när dokumentmataren används.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på (`[Kopiera]`).
3. Ange antal kopior.
4. Tryck på `[Alternativ]`.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Först./Förm.]` och tryck sedan på `[Först./Förm.]`.
6. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa tillgängliga alternativ och tryck sedan på det alternativ du vill ändra.
7. Gör något av följande:
   - Om du väljer `[Förstora]` eller `[Förminska]` trycker du på den förstorings- eller förminskningsgrad du vill använda.

- Om du väljer [Anpassa (25-400%)], tryck på (backsteg) för att radera den procentsats som visas eller tryck på ◀ för att flytta markören och ange sedan en förstorings- eller förminskningsgrad från [25%] till [400%] .

  Tryck på [OK].
- Om du valde alternativet [100%] eller [Auto] gå till nästa steg.

8. Tryck på [OK] när du är klar. (Om knappen [OK] visas.)
9. Tryck på [Start].

- [Auto] ställer in maskinen för beräkning av bästa förminskningsfaktor för pappersstorleken.
- [Auto] är endast tillgängligt när dokumentmataren används.

Närliggande information

- Kopiering

Gör N på 1-kopior med funktionen Sidlayout

Kopieringsfunktionen N på 1 sparar papper genom att kopiera två eller fyra sidor av ditt dokument på en sida av kopian.

>> DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Ladda ditt dokument.
2. Gör något av följande:
   - För MFC-modeller

     Tryck på (**COPY (Kopiering)**).

     Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antalet kopior du önskar.
   - För DCP-modeller

     Tryck på ▲ eller ▼ för att ange antalet kopior du önskar.
3. Tryck på **Options (Alternativ)** eller **Copy/Scan Options (Kopiering/Skanna Alternativ)**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja `[Sidlayout]` och tryck därefter på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja `[Av(1 på 1)]`, `[2 på 1 (S)]`, `[2 på 1 (L)]`, `[4 på 1 (S)]`, `[4 på 1 (L)]` och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på **Start**.

   Maskinen skannar sidorna och börjar skriva ut om du har placerat dokumenten i dokumentmataren.

   Gå till nästa steg om du använder kopieringsglaset.
7. Upprepa följande steg för varje sida i layouten:
   - För MFC-modeller
     a. Efter att maskinen har skannat sidan trycker du på ▲ för att skanna nästa sida.
     b. Placera nästa sida på kopieringsglaset och tryck sedan på **OK** för att skanna sidan.
   - För DCP-modeller

     När maskinen har skannat sidan lägger du nästa sida på skannerglaset och trycker på ▲ för att välja alternativet `[Ja]`.
8. När alla sidor har skannats trycker du på ▼ för att välja alternativet `[Nej]`.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på ([Kopiera]).
3. Ange antal kopior.
4. Tryck på [Alternativ].
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Sidlayout] och tryck sedan på [Sidlayout].
6. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativen och tryck sedan på önskat alternativ.

Alternativ	Beskrivning
2 på 1 (stående)	
2 på 1 (liggande)	
4på1(stående)	
4på1(liggande)	

7. Tryck på [OK] när du är klar.
8. Tryck på [Start]. Maskinen skannar sidorna och börjar skriva ut om du har placerat dokumenten i dokumentmataren.

   Gå till nästa steg om du använder kopieringsglaset.
9. När maskinen har skannat sidan lägger du nästa sida på skannerglaset och trycker på [Ja] för att skanna nästa sida.
10. Tryck på [Nej] när du är klar.

Närliggande information

- Kopiering

Sortera kopior

Sortera flera kopior. Sidorna placeras i den ordning de matas, alltså: 1, 2, 3 och så vidare.

>> DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Ladda ditt dokument.
2. Gör något av följande:
   - För MFC-modeller

     Tryck på (**COPY (Kopiering)**).

     Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antalet kopior du önskar.
   - För DCP-modeller

     Tryck på ▲ eller ▼ för att ange antalet kopior du önskar.
3. Tryck på **Options (Alternativ)** eller **Copy/Scan Options (Kopiering/Skanna Alternativ)**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja `[Stapla/Sortera]` och tryck därefter på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja `[Sortera]` och tryck därefter på **OK**.
6. Tryck på **Start**.

   Maskinen skannar sidorna och börjar skriva ut om du har placerat dokumenten i dokumentmataren.

   Gå till nästa steg om du använder kopieringsglaset.
7. Upprepa följande steg för varje sida:
   - För MFC-modeller
     a. Efter att maskinen har skannat sidan trycker du på ▲ för att skanna nästa sida.
     b. Placera nästa sida på kopieringsglaset och tryck sedan på **OK** för att skanna sidan.
   - För DCP-modeller

     När maskinen har skannat sidan lägger du nästa sida på skannerglaset och trycker på ▲ för att välja alternativet `[Ja]`.
8. När alla sidor har skannats trycker du på ▼ för att välja alternativet `[Nej]`.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

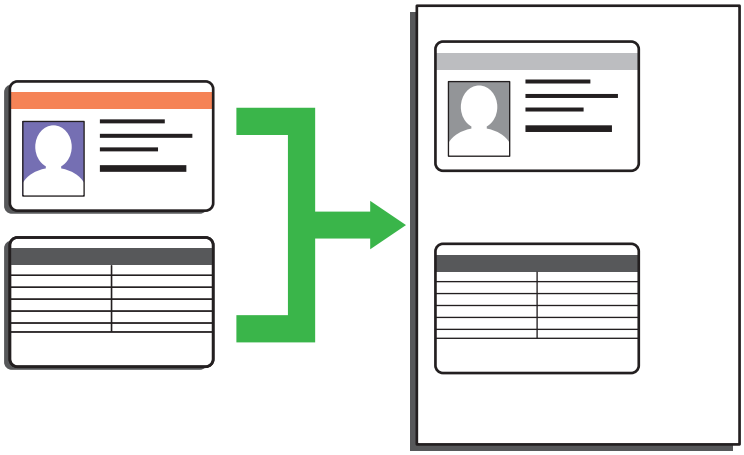
1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på (`[Kopiera]`).
3. Ange antal kopior.
4. Tryck på `[Alternativ]`.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Stapla/Sortera]` och tryck sedan på `[Stapla/Sortera]`.
6. Tryck på `[Sortera]`.
7. Tryck på `[OK]` när du är klar.
8. Tryck på `[Start]`. Maskinen skannar sidorna och börjar skriva ut om du har placerat dokumenten i dokumentmataren.

   Gå till nästa steg om du använder kopieringsglaset.
9. När maskinen har skannat sidan lägger du nästa sida på skannerglaset och trycker på `[Ja]` för att skanna nästa sida.
10. Tryck på `[Nej]` när du är klar.

Närliggande information

- Kopiering

Kopiera ett ID-kort



- Du får endast kopiera ID-kort i den utsträckning det är tillåtet enligt gällande lagstiftning. Mer detaljerad information ➤➤ *Produktsäkerhetsguide*

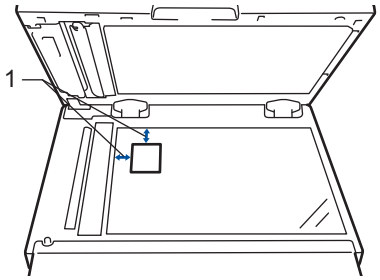
>> DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. (För MFC-modeller)

   Tryck på (**COPY (Kopiering)**).

2. Placera ett ID-kort med *texten nedåt* i kopieringsglasets vänstra hörn.

   1 4,0 mm eller mer (längst upp till vänster)

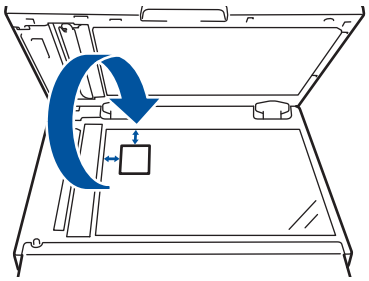
3. Tryck på **2 in 1 (ID) Copy (2 på 1 ID-kopia)**.
4. Gör något av följande:
   - För MFC-modeller

     Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antalet kopior du önskar.
   - För DCP-modeller

     Tryck på ▲ eller ▼ för att ange antalet kopior du önskar.
5. Tryck på **Start**.

   Maskinen skannar ena sidan av ID-kortet.

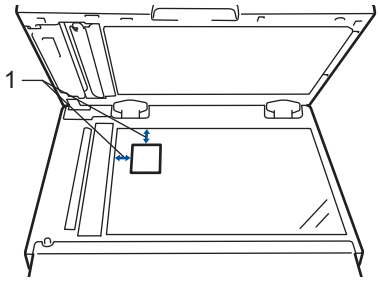
6. Vänd på ID-kortet när maskinen har skannat ena sidan.



7. Tryck på **Start** för att skanna den andra sidan.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

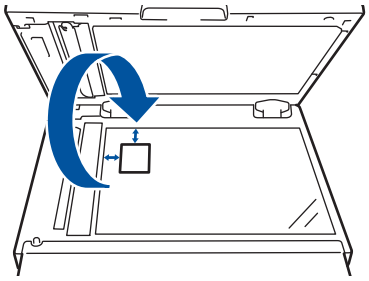
1. Placera ID-kortet med *texten nedåt* i kopieringsglasets vänstra hörn.



1	4,0 mm eller mer (längst upp till vänster)

2. Tryck på [Kopiera] > [2 på 1 ID-kopia].
3. Ange antal kopior.
4. Tryck på [Start].

   Maskinen skannar ena sidan av ID-kortet.
5. När maskinen har skannat en sida vänder du på ID-kortet och trycker på [Fortsätt] för att skanna den andra sidan.



Närliggande information

- Kopiering

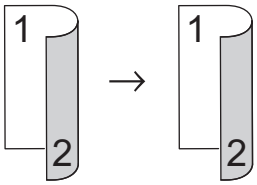
Kopiera på papprets båda sidor (dubbelsidig kopiering)

Minska det antal papper du använder genom att kopiera på papprets båda sidor.

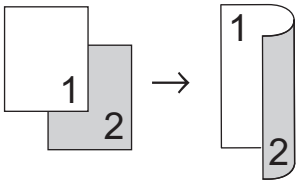
- Du måste välja en dubbelsidig kopieringslayout bland följande alternativ innan du kan starta dubbelsidig kopiering.
- Originaldokumentets layout avgör vilken dubbelsidig kopieringslayout du bör välja.
- Om du vill använda den automatiska dubbelsidiga kopieringsfunktionen lägger du dokumentet i dokumentmataren.
- Använd kopieringsglaset när du manuellt gör en dubbelsidig kopia från ett dubbelsidigt dokument.
- Välj pappersformatet A4 när alternativet för dubbelsidig kopiering används.

Stående

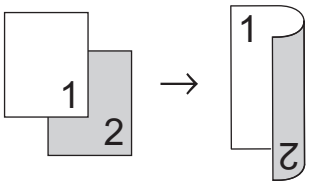
2–sidig > 2–sidig



1–sidig > 2–sidig (långsidan vänds)

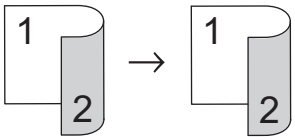


1–sidig > 2–sidig (kortsidan vänds)

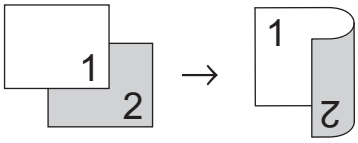


Liggande

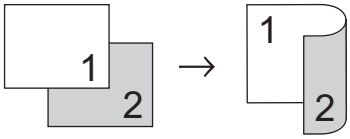
2–sidig > 2–sidig



1–sidig > 2–sidig (långsidan vänds)



1–sidig > 2–sidig (kortsidan vänds)



>> DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Ladda ditt dokument.
2. Gör något av följande:
   - För MFC-modeller

     Tryck på (**COPY (Kopiering)**).

     Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antalet kopior du önskar.
   - För DCP-modeller

     Tryck på ▲ eller ▼ för att ange antalet kopior du önskar.
3. Gör något av följande:
   - Tryck på **2-sided (2-sidigt)**.
   - Tryck på **Options (Alternativ)** eller **Copy/Scan Options (Kopiering/Skanna Alternativ)**.

     Tryck på ▲ eller ▼ för att välja `[2-sidigt]` och tryck därefter på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa `[Layout Lång]` eller `[Layout Kort]` och tryck sedan på **OK**.
5. Välj vänd till lång kant eller vänd till kort kant och tryck sedan på**OK**.
6. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa `[2sidig → 2sidig]` eller `[1-si.→2-sidigt]` och tryck sedan på **OK**.

OBS

För DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

Om du väljer `[2sidig → 2sidig]` kan du inte använda dokumentmataren. Använd kopieringsglaset.

7. Tryck på **Start**.

   Maskinen skannar sidorna och börjar skriva ut om du har placerat dokumenten i dokumentmataren.

   Gå till nästa steg om du använder kopieringsglaset.
8. Upprepa följande steg för varje sida i layouten:
   - För MFC-modeller

     När maskinen har skannat sidan lägger du nästa sida på skannerglaset och trycker på ▲ för att skanna sida.
   - För DCP-modeller

     När maskinen har skannat sidan lägger du nästa sida på skannerglaset och trycker på ▲ för att välja alternativet `[Ja]`.
9. Tryck på ▼ för att välja alternativet `[Nej]`.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på (`[Kopiera]`).
3. Ange antal kopior.
4. Tryck på `[Alternativ]`.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Duplexkopia]` och tryck sedan på `[Duplexkopia]`.
6. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa layoutalternativen och tryck sedan på alternativet du önskar.

OBS

För MFC-L2730DW

Om du väljer [2-sidig -> 2-sidig] kan du inte använda dokumentmataren. Använd kopieringsglaset.

7. Tryck på [OK] när du är klar.
8. Tryck på [Start]. Maskinen skannar sidorna och börjar skriva ut om du har placerat dokumenten i dokumentmataren.

   Gå till nästa steg om du använder kopieringsglaset.
9. När maskinen har skannat sidan lägger du nästa sida på skannerglaset och trycker på [Ja] för att skanna nästa sida.
10. När alla sidor har skannats trycker du på [Nej] för att avsluta.

Närliggande information

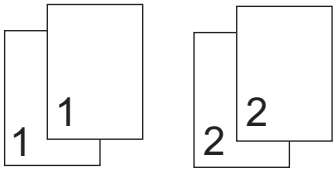
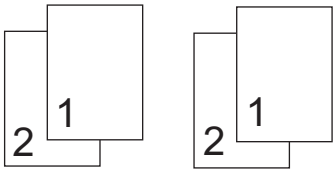
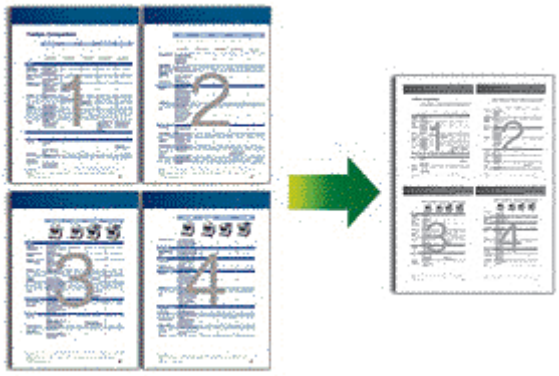
- Kopiering

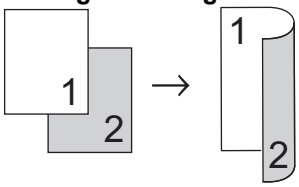
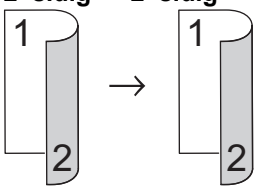
Kopieringsalternativ

>> DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/ MFC-L2710DW

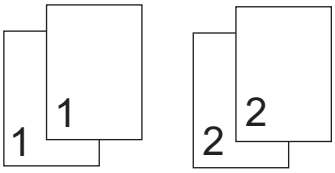
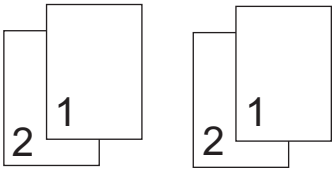
Tryck på knappen **Options (Alternativ)** för att ändra kopieringsinställningar.

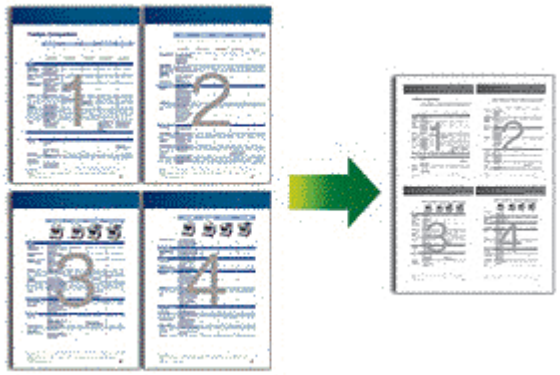
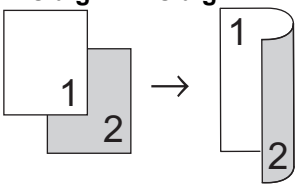
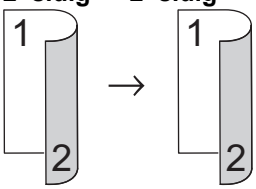
Menyval	Tillbehör
`Kvalitet`	Välj kopieringskvalitet för aktuell dokumenttyp.
`Stapla/Sortera`	Välj för att stapla eller sortera flera kopior. **Bunta**  **Sortera** 
`Täthet`	Öka ljusstyrkan för att få ljusare text. Minska ljusstyrkan för att få mörkare text.
`Kontrast`	Öka kontrasten för att få en tydligare bild. Minska kontrasten för att få en mindre tydlig bild.
`Först./Förm.`	Välj förstorings- eller förminskningsgrad för nästa kopia. • `Auto` ställer in maskinen för beräkning av bästa förminskningsfaktor för pappersstorleken.(för modeller med dokumentmatare) • Om du väljer `Anpassa 25-400%` använder du de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna eller trycker på a eller b för att ange en förstorings- eller förminskningsgrad.
`Sidlayout`	Gör N på 1-kopior. **4 i1** 

Menyval	Tillbehör
2-sidigt (endast tillgängligt för vissa modeller)	Välj för att kopiera på papprets båda sidor. **1–sidig → 2–sidig**  **2–sidig → 2–sidig** 

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Tryck på [Alternativ] för att ändra kopieringsinställningar.

Menyval	Tillbehör	
Kvalitet	Välj kopieringskvalitet för aktuell dokumenttyp.	
Först./Förm.	100%	-
	Förstora	Välj förstoringsgrad för nästa kopia.
	Förminska	Välj förminskningsgrad för nästa kopia.
	Auto	Justerar kopieringsformatet till det pappersformat du har ställt in.
	Anpassa (25-400%)	Välj en förstorings- eller förminskningsgrad.
Täthet	Öka densiteten för att göra texten mörkare. Minska densiteten för att göra texten ljusare.	
Kontrast	Öka kontrasten för att få en tydligare bild. Minska kontrasten för att få en mindre tydlig bild.	
Stapla/Sortera	Välj för att stapla eller sortera flera kopior. **Bunta**  **Sortera** 	

Menyval	Tillbehör
Sidlayout	Gör N på 1-kopior. **4 i1** 
Duplexkopia	Välj för att kopiera på papprets båda sidor. **1–sidig → 2–sidig**  **2–sidig → 2–sidig**  Tillgängliga alternativ varierar beroende på din modell.
2-sidig kopia sidlayout (Endast tillgänglig för vissa inställningar)	Välj lång eller kort kant.
Spara som Genväg	Lägg till de aktuella inställningarna som en genväg.

Närliggande information

- Kopiering

Fax

- Sända ett fax
- Ta emot ett fax
- Röstfunktioner och faxnummer
- Telefontjänster och externa enheter
- Faxrapporter
- PC-FAX

Sända ett fax

- Sända ett fax
- Sända ett dubbelsidigt fax från dokumentmataren
- Sända ett fax manuellt
- Sända ett fax vid slutet av samtalet
- Skicka samma fax till fler än en mottagare (gruppsändning)
- Sända ett fax i realtid
- Sänd ett fax vid en viss tid (fördröjt fax)
- Lägg till ett försättsblad till ditt fax
- Avbryta ett fax som bearbetas
- Kontrollera och avbryta väntande fax
- Faxalternativ

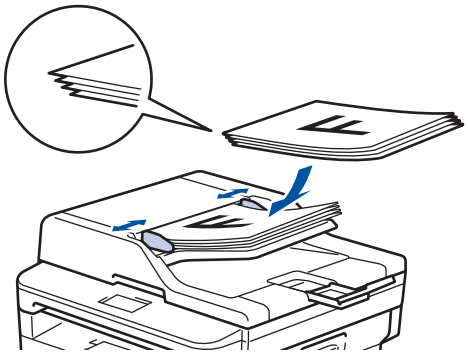
Sända ett fax

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

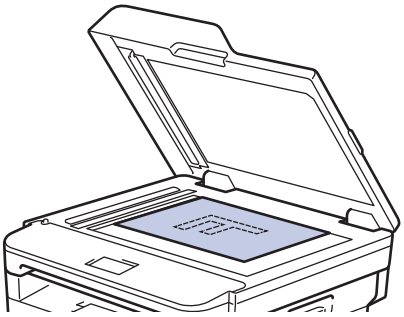
>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på (**FAX**).
2. Gör något av följande:
   - Placera dokumentet med texten *uppåt* i dokumentmataren.
     (Vi rekommenderar att du använder dokumentmataren om du faxar flera sidor.)



   - Placera dokumentet med texten *nedåt* på kopieringsglaset.

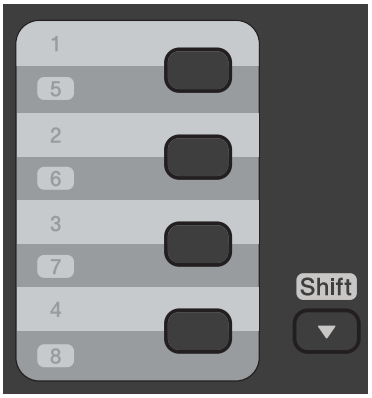


3. Ange faxnumret.
   - **Använda de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna**

     Skriv in faxnumret med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.

   - **Använda snabbvalsknapparna**

     Välj en kontakt som lagrats på en snabbvalsknapp.

   - **Använda kortnummerkoderna**

     Ange faxnumret genom att trycka två gånger på 📖▲ och sedan ange den tresiffriga kortnummerkoden.
4. Tryck på **Start**.

   Maskinen skannar och skickar dokumentet.

   Följ instruktionerna i tabellen om du placerade dokumentet på kopieringsglaset:

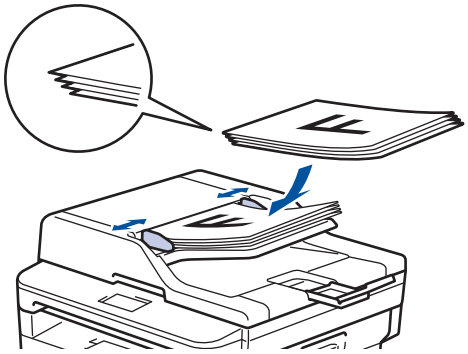
Alternativ	Beskrivning
`Ja`	Tryck på ▲ för att välja alternativet `Ja` och placera nästa sida på kopieringsglaset för att skanna nästa sida. Tryck på **OK** för att skanna sidan.
`Nej (Sänd)`	Tryck på ▼ för att välja alternativet `Nej (Sänd)` (eller tryck på **Start** igen) när du har skannat den sista sidan. Maskinen sänder dokumentet.

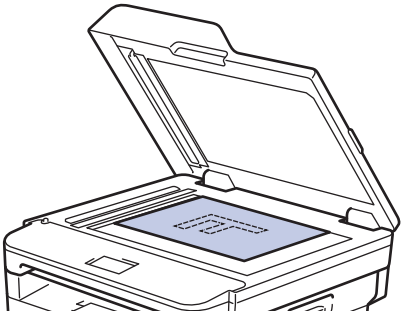
- För att avbryta faxsändningen, tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

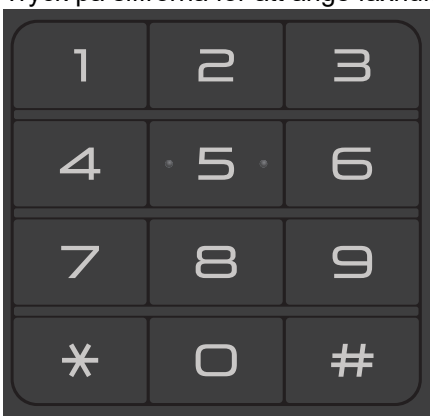
1. Gör något av följande:
   - Placera dokumentet med texten *uppåt* i dokumentmataren.

     (Vi rekommenderar att du använder dokumentmataren om du faxar flera sidor.)

     
   - Placera dokumentet med texten *nedåt* på kopieringsglaset.

     
2. Tryck på ([Fax]).
3. Ange faxnumret.
   - **Använda de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna**

     Tryck på siffrorna för att ange faxnumret.

   - **Använda adressboken**

     Tryck på ([Adressbok]), och gör sedan något av följande:

     - Tryck på ▲ eller ▼ för att visa det nummer du önskar och tryck sedan på det.
     - Tryck på , och ange sedan namnet och tryck på [OK]. Tryck på det namn du vill ringa till.

     Tryck på [Verkställ] när du är klar.
   - **Använda samtalshistorik**

     Tryck på ([Samtals- historik]), och sedan på [Utgående samtal].

     Tryck på ▲ eller ▼ för att visa det faxnummer du önskar och tryck sedan på det.

     Tryck på [Verkställ] för att skicka ett fax.

4. Tryck på [Fax start].

   Maskinen skannar och skickar dokumentet.

   Följ instruktionerna i tabellen om du placerade dokumentet på kopieringsglaset.

Alternativ	Beskrivning
Ja	Tryck på alternativet Ja och placera nästa sida på kopieringsglaset för att skanna nästa sida. Tryck på OK för att skanna sidan.
Nej	Tryck på alternativet Nej när du har skannat den sista sidan. Maskinen sänder dokumentet.

För att avbryta faxsändningen, tryck på .

Närliggande information

- Sända ett fax

Sända ett dubbelsidigt fax från dokumentmataren

Relaterade modeller: MFC-L2750DW

Du måste välja dubbelsidig skanning innan du kan sända ett dubbelsidigt fax. Välj antingen långsida eller kortsida, beroende på dokumentets layout.

1. Ladda dokumentet.
2. Tryck på [(Fax)] > [Alternativ] > [2-sidigt fax].
3. Gör något av följande:
   - Om ditt dokument är vänt på långsidan trycker du på alternativet [Duplex skanning: Långsida].
   - Om ditt dokument är vänt på kortsidan trycker du på alternativet [Duplex skanning: Kortsida].
4. Tryck på [OK]
5. Ange faxnumret.
6. Tryck på [Fax start].

Närliggande information

- Sända ett fax

Sända ett fax manuellt

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Manuella faxöverföringar ger dig möjlighet att höra uppringning-, ring- och faxmottagningstoner när du sänder ett fax.

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på (**FAX**).
2. Ladda dokumentet.
3. Lyft på luren till den externa telefonen.
4. Ange faxnumret som du vill ringa upp.
5. När du hör faxsignalen, trycker du på **Start**.
   - Tryck på ▲ om du använder kopieringsglaset.
6. Lägg på luren på den externa telefonen.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Ladda dokumentet.
2. Tryck på ([Fax]).
3. Lyft på luren till den externa telefonen.
4. Ange faxnumret som du vill ringa upp.
5. När du hör faxsignalen, trycker du på [Fax start].
   - Tryck på [Sänd] om du använder kopieringsglaset.
6. Lägg på luren på den externa telefonen.

Närliggande information

- Sända ett fax

Sända ett fax vid slutet av samtalet

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Vid slutet av samtalet kan du sända ett fax till den andra parten innan du lägger på.

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Be den andra parten att vänta på faxtoner (ljudsignaler) och tryck sedan på startknappen innan du lägger på.
2. Ladda dokumentet.
3. Tryck på **Start**.
   - Tryck på ▲ om du använder kopieringsglaset.
4. Lägg på luren på den externa telefonen.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Be den andra parten att vänta på faxtoner (ljudsignaler) och tryck sedan på startknappen innan du lägger på.
2. Ladda dokumentet.
3. Tryck på .
4. Tryck på `[Fax start]`.
   - Tryck på `[Sänd]` om du använder kopieringsglaset.
5. Lägg på luren på den externa telefonen.

Närliggande information

- Sända ett fax

Skicka samma fax till fler än en mottagare (gruppsändning)

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Använd gruppsändningsfunktionen för att samtidigt sända samma fax till flera faxnummer.

- Samma gruppsändning kan innehålla grupper, nummer i adressboken (snabbvals- och kortnummer för vissa modeller) och upp till 50 manuellt uppringda nummer.
- 2-raders LCD-modeller

  Om du inte använde något snabbvals- och kortnummer för Grupper kan du gruppsända fax till så många som 258 olika nummer.
- Modeller med LCD-pekskärm

  Om du inte använde något nummer i adressboken för grupper, kan du gruppsända faxmeddelanden till så många som 250 olika nummer.
- Nummer i adressboken (snabbvals- och kortnummer för vissa modeller) måste lagras i maskinens minne innan de kan användas i en gruppsändning.
- Gruppnummer måste också lagras i maskinens minne innan de kan användas i en gruppsändning. Gruppnummer innehåller många lagrade adressboksnummer (snabbvals- och kortnummer för vissa modeller) för att underlätta uppringning.

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på (**FAX**).
2. Ladda dokumentet.
3. Ange ett nummer och tryck på **OK**.

   Du kan använda antingen ett snabbvalsnummer, kortnummer, gruppnummer eller manuell uppringning med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.

   Upprepa detta steg för att ange alla nummer du vill gruppsända till.
4. Tryck på **Start**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Ladda dokumentet.
2. Tryck på [(Fax)] > [Alternativ] > [Gruppsändning].
3. Tryck på [Lägg till nr.].

   Det går att lägga till nummer till gruppsändningen på följande sätt:
   - Tryck på [Lägg till nr.] och ange ett faxnummer genom att använda LCD-skärmen.

     Tryck på [OK].
   - Tryck på [Lägg till från adressbok] för att välja nummer och tryck sedan på [OK].
   - Tryck på [Sök i adressbok] för att söka efter ett nummer.

     Ange namnet genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].

     Välj ett namn och tryck sedan på numret du vill lägga till.
4. Tryck på [OK] när du är klar.
5. Tryck på [Fax start].
6. Gör något av följande:
   - Maskinen börjar skanna och skicka dokumentet om du använder dokumentmataren.

- Maskinen skannar första sidan om du använder kopieringsglaset.

  När meddelandet [Nästa sida?] visas på LCD-skärmen trycker du på ett alternativ i tabellen.

Alternativ	Beskrivning
Ja	Välj Ja för att skanna nästa sida. Placera nästa sida på kopieringsglaset och tryck sedan på OK. Upprepa detta steg för att skanna alla sidor.
Nej	Välj Nej för att skicka dokumentet.

- Maskinens tillgängliga minne varierar beroende på vilken typ av jobb som finns i minnet och vilka nummer som används vid gruppsändning. Om du gruppsänder till maximalt antal tillgängliga nummer kan du inte använda dubbel åtkomst och fördröjt fax.
- Om meddelandet [Minnet är fullt] visas, trycker du på eller [Avsluta] för att avbryta eller [Skicka nu] för att skicka de skannade sidorna.

Närliggande information

- Sända ett fax
  - Avbryta en gruppsändning som pågår

Avbryta en gruppsändning som pågår

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Under gruppsändningen kan du avbryta faxet som sänds eller hela gruppsändningen.

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Fax]` och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Väntande jobb]` och tryck sedan på **OK**.

   LCD-skärmen visar gruppsändningens jobbnummer följt av faxnumret som rings upp (t.ex. `[#001123456789]`) och gruppsändningens jobbnummer (t.ex. `[Broadcast#001]`).
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa det faxnummer som rings upp eller gruppsändningens jobbnummer och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på alternativet som visas i följande tabell för att avbryta eller avsluta ett jobb du ångrat.

Alternativ	Beskrivning
▲	Maskinen avbryter det fax som håller på att skickas.
▼	Maskinen avslutar avbrytningsförfarandet utan att avbryta.

   LCD-skärmen frågar om du vill avbryta hela gruppsändningen om du avbryter faxet som sänds för närvarande.
6. Tryck på alternativet som visas i följande tabell för att avbryta en gruppsändning eller avsluta ett jobb du ångrat.

Alternativ	Beskrivning
▲	Maskinen avbryter gruppsändningen.
▼	Maskinen avslutar avbrytningsförfarandet utan att avbryta.

7. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på ✕.
2. Gör något av följande:
   - Tryck på `[Hela faxöverför.]` om du vill avbryta hel gruppsändningen. Tryck på `[Ja]` för att bekräfta eller tryck på `[Nej]` för att avsluta utan att avbryta gruppsändningen.
   - Tryck på namnet eller numret som håller på att avbrytas på LCD-skärmen, för att avbryta aktuellt jobb. Tryck på `[Ja]` för att bekräfta eller tryck på `[Nej]` för att avsluta utan att avbryta faxet som håller på att skickas.
   - För att avsluta utan att avbryta trycker du på ✕.

Närliggande information

- Skicka samma fax till fler än en mottagare (gruppsändning)

Sända ett fax i realtid

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

När du skickar ett fax skannar maskinen in dokumentet i minnet innan det sänds. Så snart telefonlinjen är ledig börjar maskinen att ringa upp och sända. Om du omedelbart vill sända ett viktigt dokument utan att vänta tills maskinen hämtar skanningen i minnet, aktiverar du [Direktsändning].

- Om minnet är fullt och du skickar ett fax från dokumentmataren, kommer maskinen att skicka dokumentet i realtid (även om [Direktsändning] är inställd på [Av]). Om minnet är fullt kan fax inte sändas från skannerglaset förrän du frigör lite minne.
- Automatisk återuppringning för realtidsöverföring fungerar inte när kopieringsglaset används.
- Alternativet för skanning av dubbelsidiga dokument är inte tillgängligt när du ställt in [Direktsändning] till på.

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på (**FAX**).
2. Ladda dokumentet.
3. Tryck på **Menu (Menyn)**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Fax] och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Sändning] och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Direktsändning] och tryck sedan på **OK**.
7. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [På] och tryck sedan på **OK**.
8. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)** när du är klar.
9. Ange faxnumret.
10. Tryck på **Start**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Ladda dokumentet.
2. Tryck på [(Fax)] > [Alternativ] > [Direktsändning].
3. Tryck på [På] eller [Av].
4. Tryck på [OK].
5. Ange faxnumret.
6. Tryck på [Fax start].

Närliggande information

- Sända ett fax

Sänd ett fax vid en viss tid (fördröjt fax)

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Du kan lagra upp till 50 faxmeddelanden i maskinens minne och sända dem inom nästkommande 24 timmar.

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på (**FAX**).
2. Ladda dokumentet.
3. Tryck på **Options (Alternativ)**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Fördröjd fax]` och tryck sedan på **OK**.
5. Ange vilken tid du vill att faxmeddelandet ska sändas.
   - Om du ställer in `[12t klocka]` för inställningen `[Datum och tid]` anger du tiden i 12-timmarsformat och trycker sedan på **OK**.

     Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[AM]` eller `[PM]` och tryck sedan på **OK**.
   - Om du ställde in `[24t klocka]` för inställningen `[Datum och tid]` anger du tiden i 24-timmarsformat och trycker sedan på **OK**.

     (Skriv till exempel 19:45 för kvart i åtta på kvällen).
6. Ange faxnumret.
7. Tryck på **Start**.

- Det antal sidor du kan skanna in i minnet beror på hur mycket data de innehåller.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Ladda dokumentet.
2. Tryck på `[(Fax)]` > `[Alternativ]` > `[Fördröjd fax]` > `[Fördröjd fax]`.
3. Tryck på `[På]` eller `[Av]`.
4. Tryck på `[Välj Tid]`.
5. Ange vilken tid du vill att faxmeddelandet ska sändas.
   - Om du valde `[12t klocka]` för inställningen `[Datum och tid]` skall tiden anges i 12-timmarsformat.

     Tryck på knappen AM PM för att välja `[AM]` eller `[PM]` och tryck sedan på `[OK]`.
   - Om du valde `[24t klocka]` för inställningen `[Datum och tid]` anger du tiden i 24-timmarsformat och trycker sedan på `[OK]`.

     (Skriv till exempel 19:45 för kvart i åtta på kvällen).
6. Tryck på `[OK]`
7. Ange faxnumret.
8. Tryck på `[Fax start]`.

Närliggande information

- Sända ett fax

Lägg till ett försättsblad till ditt fax

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Du kan lägga till ett försättsblad till nästa fax eller alla utgående fax.

- Den här funktionen fungerar bara om du har programmerat ett stations-ID.
- Försättsbladet inkluderar ditt stations-ID, ett meddelande och namnet som lagrats i adressboken, snabbvalet eller kortnumret (för vissa modeller).

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på (**FAX**).
2. Ladda dokumentet.
3. Tryck på **Menu (Menyn)**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Fax] och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Sändning] och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Försättsblad] och tryck sedan på **OK**.
7. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Inställning] och tryck sedan på **OK**.
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa ett alternativ i tabellen och tryck sedan på **OK**.

Alternativ	Beskrivning
På	Välj detta alternativ för att lägga till ett försättsblad till utgående fax.
Av	Välj detta alternativ om du inte vill lägga till ett försättsblad till alla utgående fax.

9. Om du valde [På], trycker du på ▲ eller ▼ för att visa kommentaralternativ och tryck sedan på **OK**.
10. Ange antalet sidor med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och tryck sedan på **OK**.
11. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)** när du är klar.
12. Ange faxnumret.
13. Tryck på **Start**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Ladda dokumentet.
2. Tryck på [(Fax)] > [Alternativ] > [Försättsblads- inställn.] > [Försättsblads- inställn.].
3. Tryck på [På] eller [Av].
4. Tryck på [Försättsb.Medd].
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa den kommentar du önskar och tryck sedan på den.
6. Tryck på [Totalt antal sidor].
7. Ange det totala antalet sidor och tryck sedan på [OK].
8. Tryck på .
9. Tryck på [OK].
10. Ange faxnumret.

11. Tryck på [Fax start].

Försättsbladet läggs till i nästa fax. Ställ in dessa inställningar som ny standard, om du vill lägga till försättsbladet i alla utgående fax.

Närliggande information

- Sända ett fax
  - Skapa dina egna kommentarer

Skapa dina egna kommentarer

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Du kan skapa två egna kommentarer.

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på (**FAX**).
2. Tryck på **Menu (Menyn)**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Fax] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Sändning] och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Försättsblad] och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Meddelande] och tryck sedan på **OK**.
7. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [5] eller [6] för att lagra din egna kommentar och tryck sedan på **OK**.
8. Skriv din kommentar med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och tryck sedan på **OK**.
9. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Sändning] > [Försättsb.Medd].
2. Tryck på [5] eller [6] för att spara din kommentar.
3. Skriv din kommentar med hjälp av LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].
4. Tryck på .

Närliggande information

- Lägg till ett försättsblad till ditt fax

Avbryta ett fax som bearbetas

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)** när maskinen ringer eller skickar ett fax.
2. Tryck på ett alternativ i tabellen för att avbryta eller fortsätta det faxjobb som pågår.

Alternativ	Beskrivning
▲	Maskinen avbryter skickandet av faxjobbet.
▼	Maskinen avslutar förfarandet utan att avbryta faxjobbet.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på ❌ när maskinen ringer eller skickar ett fax.

   På LCD-skärmen visas `[Avbryta jobb?]`.
2. Tryck på ett alternativ i tabellen för att avbryta eller fortsätta det faxjobb som pågår.

Alternativ	Beskrivning
`Ja`	Maskinen avbryter skickandet av faxjobbet.
`Nej`	Maskinen avslutar förfarandet utan att avbryta faxjobbet.

Närliggande information

- Sända ett fax

Kontrollera och avbryta väntande fax

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Du kan avbryta ett faxjobb innan det skickats genom att avbryta faxjobbet när det lagras och väntar i minnet.

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på (**FAX**).
2. Tryck på **Menu (Menyn)**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Fax] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Väntande jobb] och tryck sedan på **OK**.
   På LCD-skärmen visas antalet jobb som väntar i minnet på att sändas.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa jobbet du vill avbryta och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på alternativen i följande tabell för att avbryta eller avsluta ett jobb du ångrat.

Alternativ	Beskrivning
▲	Maskinen avbryter jobbet.
▼	Maskinen avslutar avbrytningsförfarandet utan att avbryta.

7. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Väntande jobb].
2. Utför följande steg för varje jobb du vill kontrollera eller avbryta:
   a. Tryck på ▲ eller ▼ för att bläddra bland jobben som väntar och tryck på det jobb du vill avbryta.
   b. Tryck på [OK].
   c. Tryck på [Ja] för att bekräfta eller tryck på [Nej] för att avsluta utan att avbryta.
3. När du är klar med att avbryta jobb trycker du på .

Närliggande information

- Sända ett fax

Faxalternativ

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

Tryck på knappen [Alternativ] för att ändra faxsändningsinställningarna.

Alternativ	Beskrivning
Faxupplösning	Ställ in upplösning för utgående fax. Faxkvaliteten kan ofta förbättras genom att faxupplösningen ändras.
Kontrast	Justera kontrasten. Om dokumentet är mycket ljust eller mörkt kan du förbättra faxets kvalitet genom att ändra kontrasten.
Gl.skann.storl	Justera skanningsområdet på kopieringsglaset till storleken på dokumentet.
Fördröjd fax	Ställ in vilken tid på dygnet en fördröjd faxsändning ska äga rum.
Direktsändning	Sänd ett fax direkt utan att vänta på att maskinen ska hämta skanningen från minnet.
Försättsblad	Ställ in maskinen att automatiskt skicka en försättssida som du förprogrammerat.
Internat. läge	Aktivera detta om du har svårt att skicka fax till utlandet.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Tryck på knappen [Alternativ] för att ändra faxsändningsinställningarna.

Alternativ	Beskrivning
Faxupplösning	Ställ in upplösning för utgående fax. Faxkvaliteten kan ofta förbättras genom att faxupplösningen ändras.
Kontrast	Justera kontrasten. Om dokumentet är mycket ljust eller mörkt kan du förbättra faxets kvalitet genom att ändra kontrasten.
2-sidigt fax (För modeller med automatisk dubbelsidig skanning)	Ställ in dubbelsidigt skanningsformat.
Glasstorlek	Justera skanningsområdet på kopieringsglaset till storleken på dokumentet.
Gruppsändning	Sänd samma fax samtidigt till flera faxnummer.
Fördröjd fax	Ställ in vilken tid på dygnet en fördröjd faxsändning ska äga rum.
Direktsändning	Sänd ett fax direkt utan att vänta på att maskinen ska hämta skanningen från minnet.
Försättsblads- inställn.	Ställ in maskinen att automatiskt skicka en försättssida som du förprogrammerat.
Internat. läge	Aktivera detta om du har svårt att skicka fax till utlandet.
Samtalshist.	Välj ett nummer från samtalshistoriken.
Adressbok	Välj ett nummer från adressboken.
Ställ in ny standard	Spara dina inställningar som standard.

Alternativ	Beskrivning
Fabriksinst.	Återställ alla inställningar till fabriksinställningarna.

Du kan spara de aktuella inställningarna genom att trycka på [Spara som Genväg].

Närliggande information

- Sända ett fax

Ta emot ett fax

- Inställningar för mottagningsläge
- Alternativ för minnesmottagning
- Fjärråtkomst av fax

Inställningar för mottagningsläge

- Överblick över mottagningslägen
- Välj korrekt mottagningsläge
- Ställ in antalet signaler innan maskinen ska svara (ringfördröjning)
- Ställ in signaltid för Fax/Tel (snabb dubbelsignal)
- Ställa in faxavkänning
- Krympa storleken på ett överdimensionerat inkommande fax
- Ställ in dubbelsidig utskrift för mottagna fax
- Ställa in stämpel för faxmottagning
- Ta emot ett fax vid slutet av ett telefonsamtal
- Registrera ett nummer i blockeringslistan

Överblick över mottagningslägen

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Vissa mottagningslägen svarar automatiskt (endast fax-läge och fax-/telläge). Du kanske vill ändra antalet signaler innan du använder lägena.

Läget Endast fax

(`[Endast fax]` i maskinens meny)

I läget Endast fax besvaras alla samtal automatiskt som faxsamtal.

Fax/Tel-läge

(`[Fax/Tel]` i maskinens meny)

Fax-/Telläget hjälper dig att hantera inkommande samtal genom att känna igen om de är fax- eller röstsamtal och hantera dem på något av följande sätt:

- Faxmeddelanden tas emot automatiskt.
- Röstsamtal startar F/T-ringsignalen som uppmanar dig att svara. F/T-ringsignalen är en snabb dubbel ringsignal som kommer från maskinen.

Manuellt läge

(`[Manuell]` i maskinens meny)

För att ta emot ett fax i manuellt läge lyfter du luren på en extern telefon som är ansluten till maskinen.

När du hör faxsignaler (korta upprepade signaler) trycker du på knappen i tabellen för att ta emot ett fax. Använd funktionen faxavkänning för att ta emot fax när du har lyft luren på samma linje som maskinen.

Gällande modeller	Ta emot fax
2-raders LCD-modeller	**Start** och sedan ▼
Modeller med LCD-pekskärm	`Fax start` och sedan `Ta emot`

Läget Extern telefonsvarare

(`[Ext:Tel/Tsv]` i maskinens meny)

I läget extern telefonsvarare kan en extern telefonsvarare hantera inkommande samtal.

Inkommande samtal tas om hand på följande sätt:

- Faxmeddelanden tas emot automatiskt.
- Personer som ringer upp kan spela in ett meddelande på den externa telefonsvararen (TSV).

Närliggande information

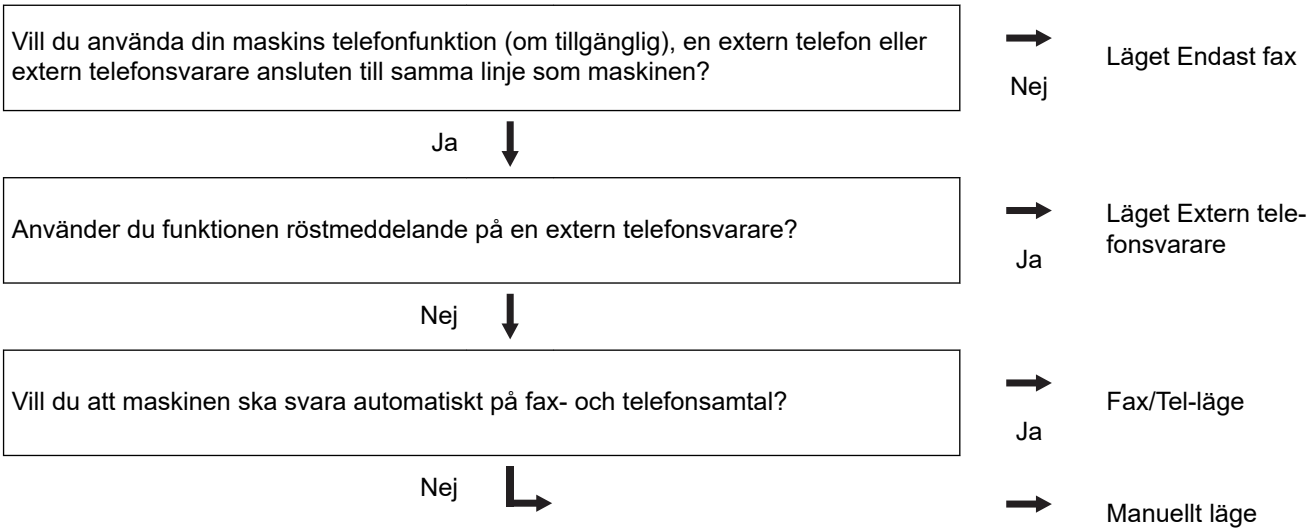
- Inställningar för mottagningsläge

Välj korrekt mottagningsläge

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Du måste välja ett mottagningsläge beroende på de externa enheterna och telefontjänsterna som du har på din linje.

Som standard kommer din maskin automatiskt att ta emot fax som sänds till den. Nedanstående schema hjälper dig att välja rätt läge.



>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på (**FAX**).
2. Tryck på **Menu (Menyn)**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Fax]` och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Mottagning]` och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Svarsläge]` och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[Endast fax]`, `[Fax/Tel]` eller `[Ext:Tel/Tsv]` eller `[Manuell]` och tryck sedan på **OK**.
7. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på `[Inställn.]` > `[Alla inställn.]` > `[Fax]` > `[Mottagning]` > `[Svarsläge]`.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Endast fax]`, `[Fax/Tel]`, `[Ext:Tel/Tsv]` eller `[Manuell]` och tryck sedan på det alternativ du önskar.
3. Tryck på .

Närliggande information

- Inställningar för mottagningsläge

Liknande ämnen:

- Problem med telefon och fax

Ställ in antalet signaler innan maskinen ska svara (ringfördröjning)

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

När en person ringer din maskin, kommer du att höra en normal telefonsignal. Antalet ringsignaler ställs in med inställningen ringfördröjning.

- Inställningen av ringfördröjning ställer in hur många gånger maskinen ska ringa innan den svarar i Endast fax och Fax/Tel-läget.
- Om du har externa telefoner eller sidoapparater på samma linje som maskinen väljer du maximalt antal ringsignaler.

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på (**FAX**).
2. Tryck på **Menu (Menyn)**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Fax]` och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Mottagning]` och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Antal signaler]` och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja det antal gånger du vill att linjen ska ringa innan maskinen svarar och tryck sedan på **OK**.
7. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

Om du väljer `[00]` svarar maskinen omedelbart och linjen ringer inte alls (endast tillgängligt i vissa länder).

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på `[Inställn.]` > `[Alla inställn.]` > `[Fax]` > `[Mottagning]` > `[Antal signaler]`.
2. Ange det antal gånger du vill att linjen ska ringa innan maskinen ska svara.

Om du väljer `[0]` svarar maskinen omedelbart och linjen ringer inte alls (endast tillgängligt i vissa länder).

3. Tryck på .

Närliggande information

- Inställningar för mottagningsläge

Liknande ämnen:

- Problem med telefon och fax

Ställ in signaltid för Fax/Tel (snabb dubbelsignal)

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

När du ställer in mottagningsläget på Fax/Telläget tar maskinen automatiskt emot samtalet om det är ett fax. Om det däremot är ett röstsamtal kommer maskinen att aktivera F/T-signalen (snabb dubbelsignal) under den tid som du angett som F/T-signalens tidsalternativ. Om du hör en F/T-signal betyder det att du har ett röstsamtal på linjen.

- Funktionen signaltid för Fax/Tel fungerar när du ställer in Fax/Tel-läget som mottagningsläge.

Eftersom F/T-signalen aktiveras av maskinen, kommer sidoapparater och externa telefoner inte att ringa. Du kan dock fortfarande svara på samtalet från vilken telefon som helst.

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på (**FAX**).
2. Tryck på **Menu (Menyn)**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Fax]` och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Mottagning]` och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[F/T Signaltid]` och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på ▲ eller ▼ för att ange hur länge maskinen ska ringa för att göra dig uppmärksam på att du har ett röstsamtal och tryck sedan på **OK**.
7. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

Även om den som ringer lägger på luren under en snabb dubbelsignalsringning, fortsätter maskinen att ringa under inställd tid.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på `[Inställn.]` > `[Alla inställn.]` > `[Fax]` > `[Mottagning]` > `[F/T signaltid]`.
2. Ange hur länge maskinen ska ringa för att göra dig uppmärksam på att du har ett röstsamtal.
3. Tryck på .

Även om den som ringer lägger på luren under en snabb dubbelsignalsringning, fortsätter maskinen att ringa under inställd tid.

Närliggande information

- Inställningar för mottagningsläge

Ställa in faxavkänning

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Om Faxavkänning är På: Maskinen kan ta emot fax automatiskt, även om du svarar på ett samtal. När du ser [Mottagning] på LCD-skärmen eller hör ett klickande ljud på telefonlinjen i luren lägger du på luren. Maskinen kommer att göra resten.

Om Faxavkänning är Av: Om du är vid maskinen och svarar på en faxuppringning genom att först lyfta på luren trycker du på knapparna i följande tabell för att ta emot faxmeddelandet. Om du svarade på samtalet i en sidoapparat eller en extern telefon trycker du på ***51**.

Gällande modeller	Ta emot fax
MFC-L2710DN/MFC-L2710DW	**Start** och sedan ▼
MFC-L2730DW/MFC-L2750DW	> Fax start > Ta emot

- Om denna funktion är inställd på [På], men maskinen inte kopplar ett faxsamtal när du lyfter på luren på en sidoapparat eller en extern telefon, ska du trycka på fjärraktiveringskoden ***51**.
- Ställ faxavkänning på [Av] om du sänder faxmeddelanden från en dator som ligger på samma telefonlinje som maskinen som tar emot meddelandena.

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på (**FAX**).
2. Tryck på **Menu (Menyn)**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Fax] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Mottagning] och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Faxavkänning] och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [På] (eller [Av]) och tryck sedan på **OK**.
7. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [Faxavkänning].
2. Tryck på [På] eller [Av].
3. Tryck på .

Närliggande information

- Inställningar för mottagningsläge

Krympa storleken på ett överdimensionerat inkommande fax

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Om du aktiverar autoförminskningsfunktionen, kommer maskinen förminska varje sida av ett inkommande fax för att passa pappersformatet. Maskinen beräknar förminskningsgraden genom att använda faxmeddelandets pappersformat och din inställning av pappersformat.

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på (**FAX**).
2. Tryck på **Menu (Menyn)**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Fax]` och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Mottagning]` och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Auto förminsk.]` och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[På]` (eller `[Av]`) och tryck sedan på **OK**.
7. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på `[Inställn.]` > `[Alla inställn.]` > `[Fax]` > `[Mottagning]` > `[Auto förminsk.]`.
2. Tryck på `[På]` eller `[Av]`.
3. Tryck på .

Närliggande information

- Inställningar för mottagningsläge

Ställ in dubbelsidig utskrift för mottagna fax

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Din maskin skriver ut mottagna fax på båda sidorna av pappret när `[2-sidigt]` är inställt på `[På]`.

- Använd A4-pappersformatet (60 till 105 g/m^2) till denna funktion.
- När du aktiverat dubbelsidig utskrift förminskas inkommande fax automatiskt till pappret i pappersfacket.

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på (**FAX**).
2. Tryck på **Menu (Menyn)**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Fax]` och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Mottagning]` och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[2-sidigt]` och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[På]` (eller `[Av]`) och tryck sedan på **OK**.
7. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på `[Inställn.]` > `[Alla inställn.]` > `[Fax]` > `[Mottagning]` > `[2-sidigt]`.
2. Tryck på `[På]` eller `[Av]`.
3. Tryck på .

Närliggande information

- Inställningar för mottagningsläge

Ställa in stämpel för faxmottagning

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Du kan ange att maskinen ska skriva ut mottagningsdatumet och tiden överst i mitten på alla faxsidor som tas emot.

- Kontrollera att du har ställt in aktuellt datum och tid på maskinen.

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på (**FAX**).
2. Tryck på **Menu (Menyn)**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Fax] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Mottagning] och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Stämpel faxmottag.] och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [På] (eller [Av]) och tryck sedan på **OK**.
7. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [Stämpel faxmottagning].
2. Tryck på [På] eller [Av].
3. Tryck på .

Närliggande information

- Inställningar för mottagningsläge

Ta emot ett fax vid slutet av ett telefonsamtal

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Om du pratar i en telefon som är ansluten till din Brother-maskin och den andra parten också pratar i en telefon som är ansluten till hans/hennes faxmaskin kan den andra parten vid slutet av ett samtal skicka ett fax till dig innan du lägger på.

Maskinens dokumentmatare måste vara tom.

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Be den andra parten att placera dokumentet i sin maskin och trycka på Start- eller Sändknappen.
2. När du hör CNG-signalerna (långsamt upprepade signaler) trycker du på **Start**.
3. Tryck på ▼ för att ta emot ett fax.
4. Lägg på den externa luren.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Be den andra parten att placera dokumentet i sin maskin och trycka på Start- eller Sändknappen.
2. När du hör CNG-signalerna (långsamt upprepade signaler) trycker du på `[Fax start]`.

   - Om LCD-skärmen är mörk för viloläge, rör du vid den för att visa `[Fax start]`.
   - Om maskinen använder automatisk återuppringning väntar du tills den är klar och försöker igen.

3. Tryck på `[Ta emot]` för att ta emot ett fax.
4. Lägg på den externa luren.

Närliggande information

- Inställningar för mottagningsläge

Registrera ett nummer i blockeringslistan

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Registrera nummer i blockeringslistan om du inte vill ta emot fax eller samtal från vissa nummer. Maskinen kan registrera upp till 100 fax- eller telefonnummer från nummerpresentationsminnet.

- Du måste beställa nummerpresentationstjänsten hos ditt lokala telefonbolag.
- Numret som du vill registrera måste finnas i nummerpresentationsminnet.

Nummerpresentationsfunktionen är inte tillgänglig i vissa länder.

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på (**FAX**).
2. Tryck på **Menu (Menyn)**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Fax]` och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Antiskräpfax]` och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Registrera]` och tryck sedan på **OK**.

   Maskinen visar numren i nummerpresentationsminnet.

   - För att ta bort ett nummer, väljer du ▲ och trycker sedan på **OK**.
   - För att skriva ut blockeringslistan, väljer du `[Skriv rapport]` och trycker sedan på **OK**. Följ menyerna på skärmen.

6. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa det nummer du önskar och tryck sedan på **OK**.
7. Tryck på ▲ för att registrera numret.

   För att avsluta utan att registrera numret, tryck på ▼.

8. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på `[Inställn.]` > `[Alla inställn.]` > `[Fax]` > `[Antiskräpfax]`.
2. Tryck på `[Registrera]`.

   - För att ta bort ett nummer, väljer du `[Ta bort]` och trycker sedan på `[OK]`.
   - För att skriva ut blockeringslistan trycker du på `[Skriv rapport]` och följande sedan menyerna på skärmen.

3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa det nummer du önskar och tryck sedan på numret.
4. Tryck på `[Ja]`.
5. Tryck på .

Närliggande information

- Inställningar för mottagningsläge

Alternativ för minnesmottagning

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Använd alternativet minnesmottagning för att spara inkommande fax när du inte befinner dig vid maskinen. Du kan bara använda ett alternativ för minnesmottagning åt gången.

Minnesmottagning kan ställas in på:

- Faxvidaresändning
- Faxlagring
- PC-Fax-mottagning
- Av

- Skicka vidare mottagna fax till en annan maskin
- Lagra inkommande fax i maskinens minne
- Ändra alternativ för minnesmottagning
- Stäng av minnesmottagning
- Skriva ut ett fax som lagrats i maskinens minne
- Överför mottagna fax till din dator med PC-Fax-mottagning (endast Windows)

Skicka vidare mottagna fax till en annan maskin

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Faxvidaresändningsfunktionen gör att du automatiskt kan vidaresända mottagna faxmeddelanden till en annan maskin.

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Fax]` och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Minnesmottagn.]` och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Vidares./Lagra]` och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Fax vidaresändn.]` och tryck sedan på **OK**.

   LCD-skärmen uppmanar dig att ange det nummer som du vill att faxmeddelandena ska vidaresändas till.
6. Ange vidaresändningsnumret med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna (upp till 20 tecken), en snabbvalsknapp och en tresiffrig kod och tryck sedan på **OK**.

   - Om du lagrar en grupp som en snabbvalsknapp eller en kortnummerplats, vidaresänds faxmeddelandena till flera faxnummer.
7. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja inaktivera eller aktivera inställningen för säkerhetsutskrift.
8. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på `[Inställn.]` > `[Alla inställn.]` > `[Fax]` > `[Mottagning]` > `[Minnesmottagn.]`.
2. Tryck på `[Fax vidaresändn.]`.
3. Gör något av följande:
   - Tryck på `[Manuell]` för att ange faxnumret för vidaresändning (upp till 20 tecken) genom att använda LCD-skärmen.

     Tryck på `[OK]`.
   - Tryck på `[Adressbok]`.

     Tryck på ▲ eller ▼ för att visa det faxnummer du vill att dina faxmeddelanden ska vidaresändas till.

     Tryck på det faxnummer du önskar.

OBS

- Tryck på `[Backuputskr.: På]` eller `[Backuputskr.: Av]`. Om du väljer `[Backuputskr.: På]` skriver maskinen också ut en kopia av mottagna fax.

4. Tryck på .

Närliggande information

- Alternativ för minnesmottagning

Lagra inkommande fax i maskinens minne

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Använd funktionen för faxlagring för att lagra mottagna faxmeddelanden i maskinens minne. Du kan komma åt lagrade faxmeddelanden från en faxmaskin på en annan plats genom att använda fjärråtkomstkommandon. Maskinen skriver ut en säkerhetskopia av det lagrade faxet.

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Fax]` och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Minnesmottagn.]` och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Vidares./Lagra]` och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Faxlagring]` och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på `[Inställn.]` > `[Alla inställn.]` > `[Fax]` > `[Mottagning]` > `[Minnesmottagn.]`.
2. Tryck på alternativet `[Faxlagring]`.

OBS

- Tryck på `[Backuputskr.: På]` eller `[Backuputskr.: Av]`. Om du väljer `[Backuputskr.: På]` skriver maskinen också ut en kopia av mottagna fax. (Endast tillgängligt för vissa modeller)

3. Tryck på .

Närliggande information

- Alternativ för minnesmottagning

Ändra alternativ för minnesmottagning

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

Om det finns fax i maskinens minne när du ändrar alternativet för minnesmottagning ställer LCD-skärmen en av följande frågor:

Om mottagna fax redan har skrivits ut visar LCD-skärmen `[Radera alla dok?]`

- Gör något av följande:
  - Om du trycker på ▲ kommer faxmeddelanden i minnet att raderas innan inställningen ändras.
  - Om du trycker på ▼ kommer faxmeddelanden i minnet inte att raderas och inställningen ändras inte.

Om det finns outskrivna fax i minnet visar LCD-skärmen `[Skriv ut alla fax?]`

- Gör något av följande:
  - Om du trycker på ▲ kommer faxen i minnet att skrivas ut innan inställningen ändras. Om en säkerhetskopia redan skrivits ut, skrivs den inte ut en gång till.
  - Om du trycker på ▼ kommer faxmeddelanden i minnet inte att skriva ut och inställningen ändras inte.

Om mottagna fax finns kvar i maskinens minne när du ändrar till `[Pcfax mottagn.]` från ett annat alternativ (t.ex. `[Fax vidaresändn.]` eller `[Faxlagring]`).

- Välj `[<USB>]` eller namnet på datorn om den finns i nätverket och tryck sedan på **OK**.

  LCD-skärmen visar:

  `[Sänd fax -> PC?]`
  - Om du trycker på ▲ kommer faxen i minnet att skickas till din dator innan inställningen ändras. Du blir tillfrågad om du vill aktivera backuputskrift.
  - Om du trycker på ▼ kommer faxmeddelanden i minnet inte att raderas och inställningen ändras inte.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Om det finns mottagna fax i maskinens minne när du ändrar funktionerna för fjärrfax ställer LCD-skärmen en av följande frågor:

Om mottagna fax redan har skrivits ut visar LCD-skärmen `[Radera alla dokument?]`

- Gör något av följande:
  - Om du trycker på `[Ja]` kommer faxmeddelanden i minnet att raderas innan inställningen ändras.
  - Om du trycker på `[Nej]` kommer faxmeddelanden i minnet inte att raderas och inställningen ändras inte.

Om det finns outskrivna fax i maskinens minne visar LCD-skärmen `[Skriv ut alla fax?]`

- Gör något av följande:
  - Om du trycker på `[Ja]` kommer faxmeddelanden i minnet att skriva ut innan inställningen ändras.
  - Om du trycker på `[Nej]` kommer faxmeddelanden i minnet inte att skriva ut och inställningen ändras inte.

Om mottagna fax finns kvar i maskinens minne när du ändrar till `[Pcfax mottagn.]` från ett annat alternativ (`[Fax vidaresändn.]` eller `[Faxlagring]`).

- Tryck på `[<USB>]` eller på namnet på datorn om den finns i nätverket och tryck sedan på `[OK]`. Du blir tillfrågad om du vill aktivera backuputskrift.

  LCD-skärmen visar:

  `[Sänd fax -> PC?]`
  - Om du trycker på `[Ja]` kommer faxmeddelandena i minnet att skickas till din dator innan inställningen ändras.

- Om du trycker på [Nej] kommer faxmeddelanden i minnet inte att raderas och inställningen ändras inte.

Närliggande information

- Alternativ för minnesmottagning

Stäng av minnesmottagning

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Stäng av minnesmottagning om du inte vill att maskinen ska spara eller överföra inkommande fax.

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Fax] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Minnesmottagn.] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Vidares./Lagra] och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Av] och tryck sedan på **OK**.

   På LCD-skärmen visas alternativ om det finns mottagna fax kvar i maskinens minne.

6. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [Minnesmottagn.].
2. Tryck på [Av].

   På LCD-skärmen visas alternativ om det finns mottagna fax kvar i maskinens minne.

3. Tryck på .

Närliggande information

- Alternativ för minnesmottagning

Skriva ut ett fax som lagrats i maskinens minne

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Om du väljer [Faxlagring] kan du fortfarande skriva ut ett faxmeddelande från minnet när du befinner dig vid maskinen.

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Fax] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Minnesmottagn.] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Skriv ut fax] och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på **Start**.
6. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Skriv ut fax].
2. Tryck på [Ja].

Närliggande information

- Alternativ för minnesmottagning

Liknande ämnen:

- Fel- och underhållsmeddelanden

Överför mottagna fax till din dator med PC-Fax-mottagning (endast Windows)

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Aktivera funktionen PC-Fax-mottagning, lagra inkommande fax automatiskt i maskinens minne och skicka dem sedan till din dator. Använd din dator för att visa och lagra dessa fax.

För att överföra mottagna fax till datorn måste du köra programvaran för PC-FAX-mottagning på datorn.

Även om du har stängt av din dator (t.ex. nattetid eller på helgen) tar maskinen emot och lagrar dina faxmeddelanden i minnet.

När du startar datorn och PC-Fax-mottagningsprogramvaran är igång, överför maskinen dina faxmeddelanden till datorn automatiskt.

Om du väljer [Backuputskr.: På] skriver maskinen också ut faxmeddelandet.

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på (**FAX**).
2. Tryck på **Menu (Menyn)**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Fax] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Minnesmottagn.] och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Pcfax mottagn.] och tryck sedan på **OK**.

- PC-Fax-mottagning är inte tillgänglig med Mac-operativsystem.
- Om du får ett felmeddelande och maskinen inte kan skriva ut fax i minnet kan du använda denna inställning för att överföra dina fax till din dator.

6. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa [På] och tryck därefter på **OK**.
7. Tryck på **OK**.
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa [<USB>] eller din dators namn och tryck sedan på **OK**.
9. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa [På] eller [Av] för inställningen för backuputskrift och tryck sedan på **OK**.
10. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [Pcfax mottagn.].
2. Tryck på [På].

- PC-Fax-mottagning är inte tillgänglig med Mac-operativsystem.
- Om du får ett felmeddelande och maskinen inte kan skriva ut fax i minnet kan du använda denna inställning för att överföra dina fax till din dator.

3. Tryck på [OK].
4. Tryck på [<USB>] eller namnet på den dator du vill ska ta emot fax om du befinner dig i ett nätverk och tryck sedan på [OK].
5. Tryck på [Backuputskr.: På] eller [Backuputskr.: Av].

6. Tryck på .

Närliggande information

- Alternativ för minnesmottagning

Fjärråtkomst av fax

Du kan använda fjärråtkomst för att ringa maskinen från en tonvalstelefon eller en annan faxmaskin och sedan hämta faxmeddelanden genom att ange din fjärråtkomstkod och använda fjärrkommandon.

- Ställa in en fjärråtkomstkod
- Använda din fjärråtkomstkod
- Fjärråtkomstkommandon
- Fjärrstyrd faxvidaresändning
- Ändra numret för faxvidaresändning

Ställa in en fjärråtkomstkod

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Ställ in en fjärråtkomstkod för att komma åt och manövrera din Brother-maskin även när du inte befinner dig i närheten av den.

Innan du använder de olika funktionerna för fjärråtkomst måste du välja en egen kod. Fabriksinställningen är en inaktiv kod (---*).

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Fax]` och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Minnesmottagn.]` och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Fjärråtkommst]` och tryck sedan på **OK**.
5. Ange den tresiffriga koden med siffrorna **0** till **9**, med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna ***** eller **#** och tryck sedan på **OK**.

- Tryck på **Clear (Rensa)** för att radera den tresiffriga koden i detta steg, för att inaktivera din kod. Tryck sedan på **OK**.
- Det går inte att ändra förinställningen *****.
- Använd INTE samma kod som du använder som fjärraktiveringskod (*51) eller fjärrinaktiveringskod (#51) .

6. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på `[Inställn.]` > `[Alla inställn.]` > `[Fax]` > `[Fjärråtkommst]`.
2. Ange en tresiffrig kod med siffrorna `[0]` till `[9]`, `[*]` eller `[#]` genom att använda LCD-skärmen (förinställningen ”*” går inte att ändra) och tryck sedan på `[OK]`.

- Använd INTE samma kod som du använder som fjärraktiveringskod (*51) eller fjärrinaktiveringskod (#51).
- Håll intryck för att inaktivera din kod och återställa den inaktiva inställningen (---*) och tryck sedan på `[OK]`.

3. Tryck på .

Närliggande information

- Fjärråtkomst av fax

Använda din fjärråtkomstkod

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Slå ditt faxnummer från en telefon eller en annan faxmaskin som har tonvalsfunktion.
2. Ange din fjärråtkomstkod omedelbart när maskinen svarar (tre siffror, följt av *).
3. Maskinen signalerar om den har tagit emot meddelanden:
   - En lång signal -- Faxmeddelanden
   - Ingen signal -- Inga meddelanden
4. När maskinen avger två korta signaler, anger du ett kommando.
   - Maskinen lägger på om du inte anger ett kommando inom 30 sekunder.
   - Maskinen avger tre signaler om du anger ett felaktigt kommando.
5. Återställ maskinen genom att trycka på 9 0 när du är klar.
6. Lägg på.
   - Det kan hända att denna funktion inte finns tillgänglig i vissa länder eller att ditt lokala telefonbolag inte stöder den.

Närliggande information

- Fjärråtkomst av fax

Fjärråtkomstkommandon

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Använd de fjärrkommandon som finns i denna tabell för att få tillgång till faxkommandon och -alternativ när du inte befinner dig vid din Brother-maskin. När du ringer maskinen och anger din fjärråtkomstkod (tre siffror följt av *) hörs två korta signaler från systemet och du måste ange ett fjärrkommando (kolumn 1), följt av ett av alternativen (kolumn 2) för kommandot.

Fjärrkomman-don	Tillbehör	Funktioner
95	**Ändra inställningar för faxvidaresändning eller faxlagring**	
	1 AV	Du kan välja *Av* när du hämtat eller raderat alla dina meddelanden.
	2 Faxvidaresändning	En lång signal betyder att ändringen har accepterats. Om du hör tre korta signaler kan du inte göra ändringen eftersom något inte har ställts in (till exempel ett nummer för faxvidaresändning har inte registrerats). Du kan registrera ditt nummer för faxvidaresändning genom att skriva 4. Faxvidaresändning kommer att fungera så snart du har registrerat numret.
	4 Nummer för faxvidaresändning	
	6 Faxlagring	
96	**Hämta faxmeddelande**	
	2 Hämta alla faxmeddelanden	Ange faxnumret på fjärrmaskinen när du ska hämta lagrade faxmeddelanden.
	3 Radera faxmeddelanden från minnet	Om du hör en lång ljudsignal, har faxmeddelanden raderats från minnet.
97	**Kontrollera mottagningsstatus**	
	1 Fax	Kontrollera om din faxmaskin har tagit emot några faxmeddelanden. En lång signal betyder att den har tagit emot meddelanden. Om inte, kommer du att höra tre korta signaler.
98	**Ändra mottagningsläget**	
	1 Extern telefonsvarare	En lång signal betyder att ändringen har accepterats.
	2 Fax/Tel	
	3 Endast fax	
90	**Avsluta**	Tryck på **9 0** när du vill avsluta fjärråtkomsten. Vänta tills du hör en lång signal innan du lägger på luren.

Närliggande information

- Fjärråtkomst av fax

Fjärrstyrd faxvidaresändning

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Ring till din Brother-maskin från en tonvalstelefon eller faxmaskin och skicka vidare inkommande faxmeddelanden till en annan maskin.

Du måste aktivera faxlagring för att kunna använda denna funktion.

1. Knappa in faxnumret.
2. Ange din fjärråtkomstkod när maskinen svarar (tre siffror, följt av *). En lång signal betyder att du har meddelanden.
3. Tryck på 9 6 2 när du hör två korta signaler.
4. Invänta en lång signal innan du med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparnas hjälp anger numret till den faxmaskin du vill sända meddelanden till, följt av ## (upp till 20 siffror).

   Det går inte att använda * och # som nummer för uppringning. Tryck däremot på # om du vill lägga in en paus.

5. Lägg på när maskinen avger en signal. Maskinen ringer upp den andra faxmaskinen som därefter skriver ut dina faxmeddelanden.

Närliggande information

- Fjärråtkomst av fax

Ändra numret för faxvidaresändning

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Du kan ändra numret för faxvidaresändning från en annan tonvalstelefon eller faxmaskin.

1. Knappa in faxnumret.
2. Ange din fjärråtkomstkod när maskinen svarar (tre siffror, följt av *). En lång signal betyder att du har meddelanden.
3. Tryck på 9 5 4 när du hör två korta signaler.
4. Vänta på en lång signal, ange det nya numret med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna (upp till 20 siffror) på den fjärrfaxmaskin du vill att dina faxmeddelanden skall vidaresändas till, tryck sedan på ##.

   En lång signal hörs.

   Det går inte att använda * och # som nummer för uppringning. Tryck däremot på # om du vill lägga in en paus.

5. Tryck på 9 0 när du hör två korta signaler för att stoppa fjärråtkomst när du är klar.
6. Lägg på när maskinen avger en signal.

Närliggande information

- Fjärråtkomst av fax

Röstfunktioner och faxnummer

- Röstfunktioner
- Lagra faxnummer
- Ringa ett nummer med hjälp av snabbvalsnummer
- Ringa ett nummer med hjälp av kortnummer
- Ställa in grupper för gruppsändning
- Kombinera nummer i adressboken

Röstfunktioner

- Svara på ett röstsamtal i mottagningsläget för Fax/Tel

Svara på ett röstsamtal i mottagningsläget för Fax/Tel

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

När maskinen befinner sig i Fax/Tel-läget använder den F/T-signalen (snabb dubbelsignal) för att göra dig uppmärksam på att du har ett inkommande telefonsamtal.

Om du befinner dig vid maskinen lyfter du luren till den externa telefonen och trycker sedan på knappen i följande tabell för att svara:

Gällande modeller	Svara på ett röstsamtal
MFC-L2710DN/MFC-L2710DW	**Tel/R**
MFC-L2730DW/MFC-L2750DW	Svara

Om du befinner dig vid en sidoapparat, lyfter du på luren vid Fax/Tel-signaler och trycker sedan på #51 mellan de snabba dubbelsignalerna. Om det inte är någon på linjen, eller om någon vill sända ett fax till dig, skickar du tillbaka samtalet till maskinen genom att trycka *51.

Närliggande information

- Röstfunktioner

Lagra faxnummer

Relaterade modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

- Lagra nummer i adressboken
- Ändra eller radera namn eller nummer i adressboken

Lagra nummer i adressboken

Relaterade modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på [(Fax)] > [Adressbok].
2. Gör följande:
   a. Tryck på [Redigera].
   b. Tryck på [Lägg till ny adress].
   c. Tryck på [Namn].
   d. Ange namnet (upp till 16 tecken) genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].
   e. Tryck på [Adress].
   f. Ange numret (upp till 20 siffror) genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].

   - Glöm inte att ange riktnumret när du anger ett fax- eller telefonnummer. Det kan, beroende på land, hända att namn och historik inte visas i nummerpresentationen på rätt sätt om riktnumret inte registrerats med fax- eller telefonnumret.

   g. Tryck på [OK].

   Upprepa dessa steg för att spara ett annat nummer i adressboken.
3. Tryck på .

Närliggande information

- Lagra faxnummer
  - Lagra nummer i adressboken från utgående samtal

Lagra nummer i adressboken från utgående samtal

Relaterade modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Du kan lagra nummer i adressboken från den utgående samtalshistoriken.

1. Tryck på [(Fax)] > [Samtalshist.] > [Utgående samtal].
2. Tryck på det nummer du önskar.
3. Tryck på [Redigera] > [Lägg till i adressbok] > [Namn].

Tryck på [Redigera] > [Ta bort] för att radera numret. Tryck på [Ja] för att bekräfta.

4. Ange namnet genom att använda LCD-skärmen (högst 16 tecken).
5. Tryck på [OK].
6. Tryck på [OK] för att bekräfta fax- eller telefonnumret du vill lagra.
7. Tryck på .

Närliggande information

- Lagra nummer i adressboken

Ändra eller radera namn eller nummer i adressboken

Relaterade modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på [(Fax)] > [Adressbok] > [Redigera].
2. Gör något av följande:
   - Tryck på [Ändra] för att redigera namn eller fax- eller telefonnummer.

     Tryck på ▲ eller ▼ för att visa det nummer du vill ändra och tryck sedan på det.
     - Tryck på [Namn] för att ändra namnet. Ange det nya namnet (upp till 16 tecken) genom att använda LCD-skärmen och sedan trycka på [OK].
     - Tryck på [Adress] för att ändra det första fax- eller telefonnumret. Ange det nya fax- eller telefonnumret (upp till 20 siffror) genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].

     Tryck på [OK] för att avsluta.

Hur matas text in:

Tryck på ◀ eller ▶ för att placera markören vid det tecken du vill ändra och tryck sedan på ⌫ för att ändra tecknet. Ange det nya tecknet.

   - Tryck på ▲ eller ▼ för att visa [Ta bort] och tryck sedan på [Ta bort] för att radera nummer.
     - Välj de fax- eller telefonnummer som du vill ta bort genom att trycka på dem för att visa en röd kryssmarkering och tryck sedan på [OK].
3. Tryck på .

Närliggande information

- Lagra faxnummer

Ringa ett nummer med hjälp av snabbvalsnummer

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på (**FAX**).
2. Ladda dokumentet.
3. Tryck på den snabbvalsknapp som tilldelats det fax- eller telefonnummer du vill ringa.

Tryck på snabbvalsknappen för att ringa snabbvalsnummer 1 till 4. För att ringa snabbvalsnummer 5 till 8, håll **Shift** intryckt medan du trycker på snabbvalsknappen.

4. Tryck på **Start**.

Närliggande information

- Röstfunktioner och faxnummer
  - Lagra snabbvalsnummer
  - Ändra eller radera snabbvalsnummer

Lagra snabbvalsnummer

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

Du kan lagra åtta snabbvalsnummer på de fyra snabbvalsknapparna. För att komma åt snabbvalsnummer 5 till 8 håller du **Shift** intryckt samtidigt som du trycker på snabbvalsknappen.

1. Tryck på (**FAX**).
2. Tryck på den snabbvalsknapp där du vill lagra numret.

   Om ett nummer inte har sparats där, visar LCD-skärmen `[Registrera nu?]`.
3. Tryck på ▲ för att välja `[Ja]`.
4. Ange telefon- eller faxnumret (upp till 20 tecken) och tryck sedan på **OK**.
5. Gör något av följande:
   - Ange namnet med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna (upp till 16 tecken) och tryck sedan på **OK**.
   - Tryck på **OK** för att lagra numret utan namn.

Närliggande information

- Ringa ett nummer med hjälp av snabbvalsnummer

Ändra eller radera snabbvalsnummer

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på (**FAX**).
2. Tryck på ▲ tre gånger.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Snabbval]` och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på knappen för det snabbvalsnummer som du vill ändra eller radera.
5. Gör något av följande:
   - För att ändra det lagrade namnet och numret:
     a. Tryck på ▲.
     b. Redigera numret och namnet:
     För att redigera det lagrade namnet eller numret, tryck på ◀ eller ▶ för att placera markören under det tecken du vill ändra och tryck sedan på **Clear (Rensa)**.
     Ange korrekt tecken och tryck sedan på **OK**.
   - För att radera det lagrade namnet och numret:
     a. Tryck på ▼.
     b. Tryck på ▲ för att bekräfta.
   - För att avsluta utan att ändra, tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.
6. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

Närliggande information

- Ringa ett nummer med hjälp av snabbvalsnummer

Ringa ett nummer med hjälp av kortnummer

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på (**FAX**).
2. Ladda dokumentet.
3. Gör något av följande:
   - Tryck två gånger på och ange det tresiffriga kortnumret.
   - Tryck på .

     Tryck på de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för de första bokstäverna i namnet och tryck sedan på **OK**.

     Tryck på ▲ eller ▼ för att bläddra tills du hittar namnet som du söker efter och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på **OK**.
5. Tryck på **Start**.

Närliggande information

- Röstfunktioner och faxnummer
  - Lagra kortnummer
  - Ändra eller radera kortnummer

Lagra kortnummer

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

Använd kortnumren för att lagra upp till 200 nummer för ett namn.

1. Tryck på (**FAX**).
2. Tryck två gånger på och ange en tresiffrig kortnummerplats (001-200). Tryck på **OK**.

   Om ett nummer inte har sparats där, visar LCD-skärmen `[Registrera nu?]`.
3. Tryck på ▲ för att välja `[Ja]`.
4. Ange telefon- eller faxnumret (upp till 20 tecken) och tryck sedan på **OK**.
5. Gör något av följande:
   - Ange namnet med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna (upp till 16 tecken) och tryck sedan på **OK**.
   - Tryck på **OK** för att lagra numret utan namn.

Närliggande information

- Ringa ett nummer med hjälp av kortnummer

Ändra eller radera kortnummer

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

Du kan ändra eller radera kortnummerkoder.

1. Tryck på (**FAX**).
2. Tryck på ▲ tre gånger.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Kortnummer]` och tryck sedan på **OK**.
4. Ange den kortnummerkod som du vill ändra eller radera och tryck sedan på **OK**.
5. Gör något av följande:
   - För att ändra det lagrade namnet och fax- eller telefonnumret:
     a. Tryck på ▲.
     b. Redigera numret och namnet:
     För att redigera det lagrade namnet eller numret, tryck på ◀ eller ▶ för att placera markören under det tecken du vill ändra och tryck sedan på **Clear (Rensa)**.
     Ange korrekt tecken och tryck sedan på **OK**.
   - För att radera det lagrade namnet och fax- eller telefonnumret:
     a. Tryck på ▼.
     b. Tryck på ▲ för att bekräfta.
   - För att avsluta utan att ändra, tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.
6. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

Närliggande information

- Ringa ett nummer med hjälp av kortnummer

Ställa in grupper för gruppsändning

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Via en grupp, som kan lagras i adressboken, (snabbvalsnummer eller kortnummer för vissa modeller) kan du sända samma faxmeddelande till flera faxnummer.

Först måste du lagra varje faxnummer i adressboken. Sedan kan du inkludera dem som nummer i en grupp. Varje grupp använder ett adressboksnummer (ett snabbvalsnummer eller ett kortnummer för vissa modeller).

Gällande modeller	Max. antal för gruppen	Max. antal i en stor grupp
MFC-L2710DN/MFC-L2710DW	20 grupper	207 nummer
MFC-L2730DW/MFC-L2750DW	20 grupper	199 nummer

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på (**FAX**).
2. Tryck på ▲ tre gånger.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Skapa grupper]` och tryck sedan på **OK**.
4. Gör något av följande:
   - Lagra en grupp på en kortnummerplats

     Tryck på och ange sedan det tresiffriga kortnumret och tryck sedan på **OK**.
   - Lagra en grupp på en snabbvalsnummerplats

     Tryck på en snabbvalsknapp.
5. Ange gruppnumret (01 till 20) med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och tryck sedan på **OK**.
6. Lägg till nummer i gruppen:
   - Lägga till kortnummer

     Tryck på och ange sedan den tresiffriga kortnummerplatsen.
   - Lägga till ett snabbvalsnummer

     tryck på snabbvalsknapparna en efter en.

   LCD-skärmen visar de kortnummer du har valt med en # och snabbvalsnumren med en * (till exempel *006, #009).
7. Tryck på **OK** när du har lagt till alla nummer.
8. Ange gruppens namn med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna (högst 16 tecken).
9. Tryck på **OK**.
10. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på `[(Fax)]` > `[Adressbok]`.
2. Gör följande:
   a. Tryck på `[Redigera]` > `[Skapa grupper]` > `[Namn]`.
   b. Ange gruppnamnet (upp till 16 tecken) genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på `[OK]`.
   c. Tryck på `[Lägg t/ta bort]`.

d. Lägg till adressboksnummer i gruppen genom att trycka på dem för att visa en röd kryssmarkering och sedan trycka på [OK].

e. Läs igenom och bekräfta den lista över valda namn och nummer som visas och tryck sedan på [OK] för att spara gruppen.

Upprepa dessa steg för att spara en annan grupp för gruppsändning.

3. Tryck på .

Närliggande information

- Röstfunktioner och faxnummer
  - Byta namn på sändningsgrupp
  - Ta bort en sändningsgrupp
  - Lägga till eller ta bort en sändningsgruppsmedlem

Byta namn på sändningsgrupp

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på (**FAX**).
2. Tryck på ▲ tre gånger.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Skapa grupper] och tryck sedan på **OK**.
4. Gör något av följande:
   - Ändra gruppnamnet för en grupp som lagrats på en kortnummerplats

     Tryck på och ange sedan det tresiffriga kortnumret och tryck sedan på **OK**.
   - Ändra gruppnamnet för en grupp som lagrats för en snabbvalsnummerplats

     Tryck på en snabbvalsknapp.
5. För att ändra den lagrade gruppinformationen, tryck på ▲.
6. Tryck på **OK**.
7. För att redigera namnet trycker du på ◀ eller ▶ och placerar markören under det tecken du vill ändra. Tryck sedan på **Clear (Rensa)** för att radera det och ange korrekt tecken med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.

   När du är klar med redigeringen, tryck på **OK**.
8. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på [(Fax)] > [Adressbok] > [Redigera] > [Ändra].
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa den grupp du önskar och tryck sedan på den.
3. Tryck på [Namn].
4. Ange det nya gruppnamnet (upp till 16 tecken) genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].

Så här ändrar du det sparade namnet:

Tryck på ◀ eller ▶ för att placera markören vid felaktigt tecken och tryck sedan på för att ändra tecknet.

Ange det nya tecknet.

5. Tryck på [OK].
6. Tryck på .

Närliggande information

- Ställa in grupper för gruppsändning

Ta bort en sändningsgrupp

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på (**FAX**).
2. Tryck på ▲ tre gånger.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Skapa grupper]` och tryck sedan på **OK**.
4. Gör något av följande:
   - Radera en grupp som lagrats på en kortnummerplats

     Tryck på och ange sedan det tresiffriga kortnumret och tryck sedan på **OK**.
   - Radera en grupp som lagrats på en snabbvalsnummerplats

     Tryck på en snabbvalsknapp.
5. Tryck på ▼ för att ta bort gruppen.
6. Tryck på ▲ för att bekräfta.
7. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på `[(Fax)]` > `[Adressbok]` > `[Redigera]` > `[Ta bort]`.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa den grupp du önskar och tryck sedan på den.
3. Tryck på `[OK]`.
4. Tryck på .

Närliggande information

- Ställa in grupper för gruppsändning

Lägga till eller ta bort en sändningsgruppsmedlem

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på (**FAX**).
2. Tryck på ▲ tre gånger.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Skapa grupper] och tryck sedan på **OK**.
4. Gör något av följande:
   - Ändra antalet i en grupp som lagrats på en kortnummerplats.

     Tryck på och ange sedan det tresiffriga kortnumret och tryck sedan på **OK**.
   - Ändra antalet i en grupp som lagrats på en snabbvalsnummerplats

     Tryck på en snabbvalsknapp.
5. Tryck på ▲ för att ändra antalet som lagras i gruppen.
6. Lägg till eller radera snabbvals- eller kortnummer
   - Lägg till snabbvalsnummer

     Tryck på ◀ eller ▶ för att placera markören efter det sista numret.

     Tryck sedan på snabbvalsknappen för det nummer du vill lägga till.
   - Lägga till kortnummer

     Tryck på ◀ eller ▶ för att placera markören efter det sista numret.

     Tryck sedan på och ange sedan det tresiffriga kortnummer för det nummer du vill lägga till.
   - För att ta bort snabbvalsnummer eller kortnummer, tryck på ◀ eller ▶ och placera markören under det nummer du vill ta bort och tryck sedan på **Clear (Rensa)**.

   När du är klar med redigeringen, tryck på **OK**.
7. Tryck på **OK**.
8. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på [(Fax)] > [Adressbok] > [Redigera] > [Ändra].
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa den grupp du önskar och tryck sedan på den.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa [Lägg t/ta bort] och tryck därefter det.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa det nummer du vill lägga till eller radera.
5. Gör följande för de nummer du vill ändra:
   - Tryck på kryssrutan vid numret för att markera det och lägga till ett nummer i gruppen.
   - Tryck på kryssrutan vid numret för att ta bort markeringen och ta bort ett nummer från gruppen.
6. Tryck på [OK].
7. Tryck på [OK].
8. Tryck på .

Närliggande information

- Ställa in grupper för gruppsändning

Kombinera nummer i adressboken

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Ibland vill du kanske välja mellan olika telefonbolag när du ska skicka ett fax. Taxor kan variera beroende på tidpunkt och destination. Du kan dra nytta av låga taxor genom att lagra åtkomstkoder till telefonbolag och kreditkortsnummer som nummer i adressboken.

Du kan lagra dessa långa samtalssekvenser genom att dela upp dem och ange som separata adressboksnummer i olika kombinationer. Det går också att ringa upp manuellt med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.

Exempel: Du kanske har lagrat ”01632” och ”960555” i maskinen enligt vad som visas i följande tabell.

Gällande modeller	”01632” lagrat i	”960555” lagrat i
MFC-L2710DN/MFC-L2710DW	Kortnummer: 003	Kortnummer: 002
MFC-L2730DW/MFC-L2750DW	Adressbok: Brother 1	Adressbok: Brother 2

Du kan använda båda två för att ringa ”01632-960555” genom följande förfarande.

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på (**FAX**).
2. Tryck på ▲ två gånger, 003.
3. Tryck på **OK**.
4. Tryck på ▲ två gånger, 002.
5. Tryck på **OK**.
6. Tryck på **Start**.

   Maskinen ringer '01632-960555'.

För att tillfälligt ändra ett nummer kan du ändra delar av numret genom att tryck på det med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. För att t.ex. ändra numret till ”01632-960556” kan du ange numret (01632) med kortnummerplats 003 och sedan trycka på 960556 med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.

Lägg in en paus i numret genom att trycka på **Redial/Pause (Återup./Paus)** om du måste vänta på en kopplingston eller signal under någon del av uppringnings sekvensen.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på [(Fax)] > [Adressbok].
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa numret för Brother 1.
3. Tryck på numret.
4. Tryck på [Verkställ].
5. Tryck på [Alternativ].
6. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Adressbok] och tryck sedan på det.
7. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa numret för Brother 2.
8. Tryck på numret.
9. Tryck på [Verkställ].

10. Tryck på [Fax start].

    Maskinen ringer '01632-960555'.

För att tillfälligt ändra ett nummer kan du ändra delar av numret genom att trycka på det med hjälp av LCD-skärmen. För att t.ex. ändra numret till ”01632-960556” kan du ange numret (Brother 1: 01632) med hjälp av adressboken, trycka på [Verkställ] och sedan trycka på 960556 med hjälp av LCD-skärmen.

Lägg in en paus i numret genom att trycka på [Paus] om du måste vänta på en kopplingston eller signal under någon del av uppringnings sekvensen.

Närliggande information

- Röstfunktioner och faxnummer

Telefontjänster och externa enheter

- Nummerpresentation
- Ställ in telefonlinjetypen
- Extern telefonsvarare (TAD)
- Extern telefon och sidoapparat
- Telefonväxelsystem (PBX)

Nummerpresentation

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Nummerpresentationsfunktionen ger dig möjlighet att använda nummerpresentationstjänsten som erbjuds av det lokala telefonbolaget. Denna tjänst visar telefonnumret eller namnet om det är tillgängligt för den som ringer när telefonen ringer.

- Meddelandet `[Okänt nr.]` innebär att den som ringer upp befinner sig utanför nummerpresentationens tjänstområde.
- Meddelandet `[Skyddat nr.]` innebär att den som ringer har valt att inte sända nummerpresentationsinformationen.

Ring ditt telefonbolag för mer information.

När du har svarat på ett samtal försvinner nummerpresentationen från LCD-skärmen och lagras i nummerpresentationens minne.

Visa listan eller välj ett nummer att lägga till i adressboken (snabbvals- eller kortnummer för vissa modeller) eller radera det från historiken.

Du kan skriva ut en nummerpresentationslista från maskinen.

- Den här funktionen är inte tillgänglig i vissa länder.
- Nummerpresentationstjänsten varierar med olika telebolag. Kontakta ditt lokala telefonbolag för att få mer information om de tjänster som finns tillgängliga där du bor.

Närliggande information

- Telefontjänster och externa enheter
  - Ställ in nummerpresentation till På

Ställ in nummerpresentation till På

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Ställ in nummerpresentation till På för att visa telefonnumret från den som ringer på LCD-skärmen när det ringer, om du har nummerpresentationstjänsten på din telefonlinje.

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Fax]` och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Övrigt]` och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Nummerpresent.]` och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[På]` (eller `[Av]`) och tryck sedan på **OK**.

- Välj alternativet `[Skärm#]` i detta steg för att visa nummerpresentationslistan på LCD-skärmen.
- Välj alternativet `[Skriv rapport]` i detta steg för att skriva ut nummerpresentationslistan.

6. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på `[Inställn.]` > `[Alla inställn.]` > `[Fax]` > `[Övrigt]` > `[Nummerpresent.]`.
2. Tryck på `[På]` (eller `[Av]`).
3. Tryck på .

Närliggande information

- Nummerpresentation

Ställ in telefonlinjetypen

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Om du ska ansluta maskinen till en linje som använder funktionen PBX eller ISDN för att sända och ta emot fax måste du välja en telefonlinjetyp som stämmer med funktionerna din linje har.

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Grundinställn.] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Välj linjetyp] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Normal], [PBX] eller [ISDN] och tryck sedan på **OK**.
5. Om du valt [PBX] gör du något av följande:
   - Tryck på ▲ om du vill ändra aktuellt prefixnummer.
     Ange prefixnumret (högst 5 siffror) med knappsatsen och tryck på **OK**.
     Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [På] eller [Alltid] och tryck sedan på **OK**.
   - Tryck på ▲ om du inte vill ändra nuvarande prefixnummer och sedan på **OK**.
     Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [På] eller [Alltid] och tryck sedan på **OK**.

   - Använd siffrorna 0 till 9, #, * och ! för prefixnumret. (Tryck på **Tel/R** för att visa ”!”.)
   - Om du väljer [På] slår maskinen ett prefixnummer innan själva faxnumret endast när du trycker på **Tel/R**.
   - Om du väljer [Alltid] slår maskinen alltid ett prefixnummer innan själva faxnumret.

6. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Grundinställn.] > [Välj linjetyp].
2. Tryck på [Normal], [PBX] eller [ISDN].
3. Gör följande om du valde [PBX]:
   a. Tryck på [På] eller [Alltid].

   - Om du väljer [På] slår maskinen ett prefixnummer innan själva faxnumret endast när du trycker på [R].
   - Om du väljer [Alltid] slår maskinen alltid ett prefixnummer innan själva faxnumret.

   b. Tryck på [Samtalsprefix].
   c. Ange prefixnumret genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].

   Använd siffrorna 0 till 9, #, * och !. Du kan inte använda ! med några andra siffror eller tecken.

4. Tryck på .

Närliggande information

- Telefontjänster och externa enheter

- Telefonväxel och överföring

Telefonväxel och överföring

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Maskinens `[Välj linjetyp]`-inställning är inledningsvis inställd på `[Normal]`, vilket innebär att maskinen kan kopplas in på det allmänna telefonnätet. Många kontor använder dock ett centralt telefonsystem eller ett telefonväxelsystem (PBX). Din maskin kan kopplas till de flesta telefonväxelsystem (PBX). Maskinens återuppringningsfunktion stöder endast TBR (”timed break recall”). TBR fungerar med de flesta telefonväxelsystem så att du kan få kontakt med en utgående linje, eller överföra samtal till en annan anknytning. Tryck på knappen i tabellen för att använda denna funktion.

Gällande modeller	Använda maskinens återuppringningsfunktion
MFC-L2710DN/MFC-L2710DW	**Tel/R**
MFC-L2730DW/MFC-L2750DW	`R`

Programmera ett tryck på knappen i tabellen som en del av ett nummer som sparats i adressboken (snabbvals- och kortnummer för vissa modeller). När du programmerar ett adressboksnummer (snabbvals- och kortnummer för vissa modeller) trycker du först på knappen (”!” visas på LCD-skärmen), sedan anger du telefonnumret. På detta sätt behöver du inte trycka på knappen varje gång innan du ska ringa ett nummer i adressboken (snabbvals- eller kortnummer). Du måste ställa in PBX som telefonlinjetyp på maskinen om du vill använda denna programmering.

Närliggande information

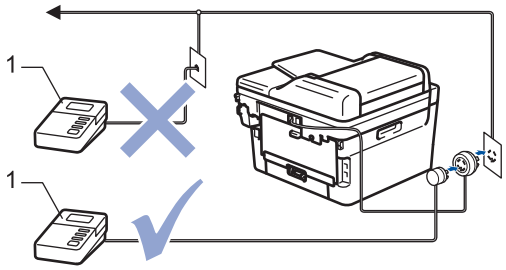
- Ställ in telefonlinjetypen

Extern telefonsvarare (TAD)

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Du kopplar en extern telefonsvarare till samma linje som maskinen. När telefonsvararen svarar på ett samtal, kommer maskinen att försöka avkänna eventuella faxsignaler som sänds av en annan faxmaskin. Om sådana föreligger tar den över och tar emot faxmeddelandet i fråga. Telefonsvararen tar emot ett röstmeddelande och `[Telefon]` visas på LCD-skärmen om maskinen inte avkänner några faxsignaler.

Den externa telefonsvararen måste svara inom fyra ringsignaler (vi rekommenderar att du ställer in den till två signaler). Detta på grund av att maskinen inte kan höra faxsignalerna förrän den externa telefonsvararen tagit emot samtalet. Den sändande maskinen sänder bara faxsignaler i åtta till tio sekunder till. Använd inte en avgiftsbesparande inställning för telefonsvararen om fler än fyra signaler behövs för att aktivera den.



1 TSV

VIKTIGT

Anslut INTE flera telefonsvarare till samma telefonlinje.

Sänk inställningen av den externa telefonsvararens signalfördröjning om du har problem att ta emot faxmeddelanden.

Närliggande information

- Telefontjänster och externa enheter
  - Ansluta en extern telefonsvarare (TSV)
  - Spela in ett utgående meddelande (OGM) på den externa telefonsvararen (TSV)

Ansluta en extern telefonsvarare (TSV)

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Ställ in din externa telefonsvarare till en eller två signaler. (Maskinens inställningar för signalfördröjning gäller inte.)
2. Spela in ett meddelande på telefonsvararen.
3. Ställ in telefonsvararen att ta emot samtal.
4. Ställ in mottagningsläget i maskinen på `[Ext:Tel/Tsv]`.

Närliggande information

- Extern telefonsvarare (TAD)

Spela in ett utgående meddelande (OGM) på den externa telefonsvararen (TSV)

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Låt meddelandet föregås av fem sekunders tystnad. Det gör att maskinen har tid att lyssna efter faxsignaler.
2. Meddelandet bör inte vara längre än 20 sekunder.
3. Avsluta det 20 sekunder långa meddelandet genom att ange fjärraktiveringskoden för personer som sänder faxmeddelanden manuellt. Till exempel: ”Lämna ett meddelande efter tonen eller tryck på *51 och Start för att skicka ett fax.”

OBS

Eftersom maskinen inte kan registrera faxsignaler samtidigt med höga röster, rekommenderar vi att du inleder meddelandet med fem sekunders tystnad. Du kan givetvis läsa in ett meddelande utan denna paus, men om maskinen får svårigheter att ta emot fax bör du lägga in den tysta perioden på nytt.

Närliggande information

- Extern telefonsvarare (TAD)

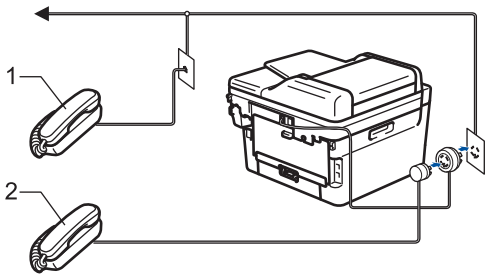
Extern telefon och sidoapparat

- Ansluta en extern telefon eller en sidoapparat
- Manövrering från externa telefoner och sidoapparater
- Använda en icke-Brother trådlös extern telefon
- Använda fjärrkoder

Ansluta en extern telefon eller en sidoapparat

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Du kan ansluta en separat telefon till din maskin enligt bilden nedan.



1 Sidoapparat
2 Extern telefon

Använd inte en extern telefon med en sladd som är längre än tre meter.

Närliggande information

- Extern telefon och sidoapparat

Manövrering från externa telefoner och sidoapparater

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Om du svarar på ett faxsamtal i en sidoapparat eller en extern telefon kan du göra så att maskinen tar samtalet genom att använda fjärraktiveringskoden. När du trycker på fjärraktiveringskod ***51**, börjar maskinen ta emot fax.

Om maskinen svarar på ett röstsamtal och dubbelsignalerar för att du ska ta över, kan du ta samtalet på sidoapparaten genom att trycka fjärrinaktiveringskoden **#51**.

Om du svarar på ett samtal och ingen finns på linjen:

Du bör anta att du tar emot ett manuellt fax.

Tryck på ***51** och vänta på faxsignalen eller tills `[Mottagning]` visas på LCD-skärmen och lägg sedan på luren.

Du kan även använda funktionen för faxavkänning om du vill att maskinen automatiskt ska ta emot samtalet.

Närliggande information

- Extern telefon och sidoapparat

Använda en icke-Brother trådlös extern telefon

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Om du har en trådlös telefon av annat märke än Brother ansluten till telefonsladden och du normalt bär med dig den trådlösa telefonen överallt, är det enklare att svara på samtal under ringfördröjning.

Om du låter maskinen svara först, måste du gå till maskinen för att trycka på `[Svara]` eller **Tel/R** för att överföra samtalet till den trådlösa telefonen.

Närliggande information

- Extern telefon och sidoapparat

Använda fjärrkoder

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Fjärraktiveringskod

Om du besvarar ett faxsamtal via en sidoapparat eller extern telefon kan du låta maskinen ta över genom att trycka på fjärraktiveringskoden ***51**. Vänta tills du hör faxsignaler innan du lägger på luren.

Om du svarar på ett faxsamtal i en extern telefon kan du låta maskinen ta emot faxet genom att trycka på knapparna i följande tabell:

Gällande modeller	Göra så att maskinen tar emot ett fax
MFC-L2710DN/MFC-L2710DW	**Start** och sedan ▼
MFC-L2730DW/MFC-L2750DW	`Fax start` och sedan `Ta emot`

Fjärrinaktiveringskod

Om du tar emot ett röstsamtal och maskinen befinner sig i FAX/TEL-läget, aktiveras F/T-signalen (snabb dubbelsignal) efter den inledande ringfördröjningen. Om du svarar på ett samtal på en sidoapparat kan du stänga av F/T-signalen genom att trycka på **#51** (se till så att du trycker mellan signalerna).

Om maskinen svarar på ett röstsamtal och snabbdubbelsignalerar för att du ska ta över, kan du ta samtalet i den externa telefonen genom att trycka på knappen i följande tabell:

Gällande modeller	Svara på ett röstsamtal
MFC-L2710DN/MFC-L2710DW	**Tel/R**
MFC-L2730DW/MFC-L2750DW	`Svara`

Närliggande information

- Extern telefon och sidoapparat
  - Ändra fjärrkoderna

Ändra fjärrkoderna

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Den förinställda fjärraktiveringskoden är ***51**. Den förinställda fjärrinaktiveringskoden är **#51**. Om du alltid kopplas bort när du försöker komma åt den externa telefonsvararen utifrån, kan du försöka ändra de tresiffriga fjärrkoderna med siffrorna 0-9, *, #.

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på (**FAX**).
2. Tryck på **Menu (Menyn)**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Fax] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Mottagning] och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Fjärrkoder] och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [På] och tryck sedan på **OK**.

- Välj alternativet [Av] för att avaktivera fjärrkoder.

7. Ange den nya fjärrinaktiveringskoden och tryck sedan på **OK**.
8. Ange den nya fjärrinaktiveringskoden och tryck sedan på **OK**.
9. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [Fjärrkoder].
2. Gör något av följande:
   - Tryck på [Aktiver. kod] för att ändra fjärraktiveringskoden. Ange den nya koden och tryck sedan på [OK].
   - Tryck på [Deakt.kod] för att ändra fjärrinaktiveringskoden. Ange den nya koden och tryck sedan på [OK].
   - Om du inte vill ändra koderna går du till steg.
   - Tryck på [Fjärrkoder] och tryck sedan på [Av] (eller [På]) för att inaktivera (aktivera) fjärrkoderna.
3. Tryck på .

Närliggande information

- Använda fjärrkoder

Telefonväxelsystem (PBX)

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Vi föreslår att du ber företaget som installerade telefonväxeln att ansluta maskinen. Om maskinen ska anslutas till ett system med flera linjer, ska du be installatören att koppla enheten till den sista linjen i systemet. Detta förhindrar att maskinen aktiveras varje gång systemet tar emot ett telefonsamtal. Om alla inkommande samtal besvaras av en telefonist rekommenderar vi inställning av mottagningsläget på `[Manuell]`.

Under vissa förhållanden kan vi inte garantera att maskinen fungerar korrekt tillsammans med ett telefonväxelsystem. Eventuella problem att sända eller ta emot fax bör i första hand rapporteras till det företag som handhar din telefonväxel (PBX).

Närliggande information

- Telefontjänster och externa enheter

Faxrapporter

Överföringsrapporten och faxjournalen finns tillgängliga för att bekräfta resultatet av faxöverföringen.

- Skriva ut en överföringsrapport
- Skriva ut en faxjournal

Skriva ut en överföringsrapport

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Du kan använda en överföringsrapport som ett kvitto på att du har sänt ett faxmeddelande. Den här rapporten visar mottagarens namn och faxnummer, vilken tid och vilket datum faxmeddelandet sändes, överföringens varaktighet, antal sända sidor och om överföringen lyckades.

Det finns flera tillgängliga inställningar för överföringsrapporten:

`På`	Skriver ut en rapport efter varje fax du skickar.
`På (+Bild)`	Skriver ut en rapport efter varje fax du skickar. En del av faxmeddelandets första sida visas på rapporten.
`Endast fel`	Skriver ut en rapport om faxet inte skickas på grund av överföringsfel. Fabriksinställningen är `Endast fel`.
`Endast fel (+Bild)`	Skriver ut en rapport om faxet inte skickas på grund av överföringsfel. En del av faxmeddelandets första sida visas på rapporten.
`Av`	Din Brother-maskin skriver inte ut några rapporter efter att faxen skickats.

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Fax]` och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Rapportinst.]` och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Sändn. kvitto]` och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Endast fel]`, `[Endast fel+Bild]`, `[Av]`, `[På (+bild)]` eller `[På (+bild)]` och tryck på **OK**.
6. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på `[Inställn.]` > `[Alla inställn.]` > `[Fax]` > `[Rapportinst.]` > `[Sändn. kvitto]`.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja det alternativ du önskar.

   Om du väljer `[På+kopia]` eller `[Endast fel (+Bild)]`, kommer bilden inte att visas på överföringsrapporten om realtidsöverföring är inställd på `[På]`.
3. Tryck på .

   Om överföringen lyckades, visas OK bredvid RESULT på överföringsrapporten. Om överföringen inte lyckades, visas NG bredvid RESULT.

Närliggande information

- Faxrapporter

Skriva ut en faxjournal

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Du kan ställa in maskinen på att skriva ut journaler med jämna mellanrum (vart 50:e fax, var 6:e, 12:e eller 24:e timme, varannan eller var 7:e dag).

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Fax] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Rapportinst.] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Journalperiod] och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Vart 50:nde fax], [Var 6:e timme], [Var 12:e timme], [Var 24:e timme], [Varannan dag], [Var sjunde dag] eller [Av] och tryck sedan på **OK**.
   - 6, 12, 24 timmar, 2 eller 7 dagar

     Maskinen skriver ut rapporten vid vald tid och raderar sedan alla jobb i minnet. Om maskinens minne blir fullt (med 200 jobb) före angiven tid passerat kommer den att skriva ut journalen tidigare än vanligt innan den raderar alla jobb i minnet. Du kan manuellt skriva ut en extra rapport före angiven tid utan att radera de jobb som finns i minnet.
   - Var 50:e fax

     Maskinen skriver ut journalen när den har lagrat 50 jobb.
6. Om du väljer var 7:e dag trycker du på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Varje Måndag], [Varje Tisdag], [Varje Onsdag], [Varje Torsdag], [Varje Fredag], [Varje Lördag] eller [Varje Söndag] och trycker sedan på **OK**.
7. Om du valde 6, 12, 24 timmar, 2 eller 7 dagar, gör du något av följande för att ange tiden för att starta utskriften:
   - Om du valde [12t klocka] för inställningen Datum och tid anger du tiden i 12-timmarsformat och trycker sedan på **OK**.

     Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [AM] eller [PM] och tryck sedan på **OK**.
   - Om du valde [24t klocka] för inställningen Datum och tid anger du tiden i 24-timmarsformat och trycker sedan på **OK**.

     (Skriv till exempel 19:45 för kvart i åtta på kvällen).
8. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Rapportinst.] > [Journalperiod] > [Journalperiod].
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja intervall.
   - 6, 12, 24 timmar, 2 eller 7 dagar

     Maskinen skriver ut rapporten vid vald tid och raderar sedan alla jobb i minnet. Om maskinens minne blir fullt (med 200 jobb) före angiven tid passerat kommer den att skriva ut journalen tidigare än vanligt innan den raderar alla jobb i minnet. Du kan manuellt skriva ut en extra rapport före angiven tid utan att radera de jobb som finns i minnet.
   - Var 50:e fax

     Maskinen skriver ut journalen när den har lagrat 50 jobb.

3. Om du valde 6, 12, 24 timmar, 2 eller 7 dagar, trycker du på [Tid] och anger sedan tiden genom att använda LCD-skärmen och sedan trycka på [OK].
4. Om du valde [Var sjunde dag] trycker du på [Dag].
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Varje Måndag], [Varje Tisdag], [Varje Onsdag], [Varje Torsdag], [Varje Fredag], [Varje Lördag] eller [Varje Söndag] och tryck sedan på den första dagen i den 7 dagar långa nedräkningen.
6. Tryck på .

Närliggande information

- Faxrapporter

PC-FAX

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

- PC-FAX för Windows
- PC-FAX för Mac

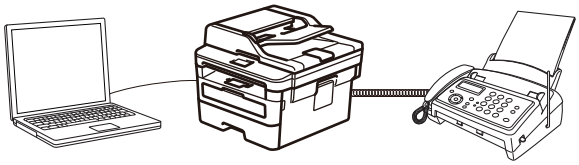
PC-FAX för Windows

- Överblick PC-FAX (Windows)
- Skicka ett fax med PC-FAX (Windows)
- Ta emot faxmeddelanden till din dator (Windows)

Överblick PC-FAX (Windows)

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Minska pappersförbrukningen och spara tid genom att använda Brothers PC-FAX-program för att skicka fax direkt från din maskin.



- Konfigurera PC-FAX (Windows)
- Konfigurera din PC-Fax-adressbok (Windows)

Konfigurera PC-FAX (Windows)

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Innan du skickar fax via PC-FAX kan du anpassa alla sändningsalternativ under varje flik i dialogrutan **PC-FAX Inställningar**.

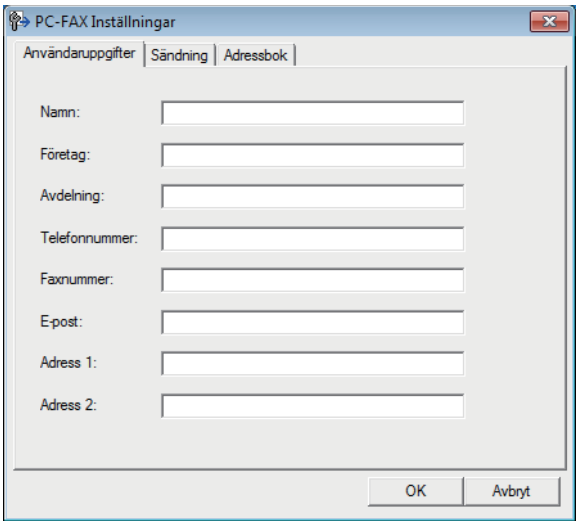
1. Gör något av följande:
   - Windows 7

     Klicka på **(Start)** > **Alla program** > **Brother** > **Brother Utilities**.

     Klicka på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Konfigurera sändning**.
   - Windows 8 och Windows 10

     Starta (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Konfigurera sändning**.

   Dialogrutan **PC-FAX Inställningar** visas.



2. Gör något av följande:
   - Klicka på fliken **Användaruppgifter** och ange sedan användarinformationen i fältet.

     Varje Microsoft-konto kan ha sin egen anpassade **Användaruppgifter**-skärm för anpassade faxrubriker och försättsblad.
   - Klicka på fliken **Sändning** och ange sedan numret för att komma åt en extern linje (vid behov) i fältet **Prefix för att nå en utgående linje**. Markera kryssrutan **Inkludera rubrik** för att inkludera rubrikinformationen.
   - Klicka på fliken **Adressbok** och välj sedan adressboken du vill använda för PC-FAX i listrutan **Välj adressbok**.
3. Klicka på **OK**.

Närliggande information

- Överblick PC-FAX (Windows)

Konfigurera din PC-Fax-adressbok (Windows)

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Lägg till, redigera och radera medlemmar och grupper för att anpassa din Brother **adressbok**.

- Lägg till en medlem till din PC-FAX-adressbok (Windows)
- Skapa en grupp i din PC-FAX-adressbok (Windows)
- Redigera medlems- eller gruppinformation i din PC-FAX-adressbok (Windows)
- Ta bort en medlem eller grupp i din PC-FAX-adressbok (Windows)
- Exportera din PC-FAX-adressbok (Windows)
- Importera information till din PC-FAX-adressbok (Windows)

Lägg till en medlem till din PC-FAX-adressbok (Windows)

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Lägg till nya personer och deras faxinformation i PC-Fax adressbok om du vill skicka ett fax med hjälp av programmet Brother PC-Fax.

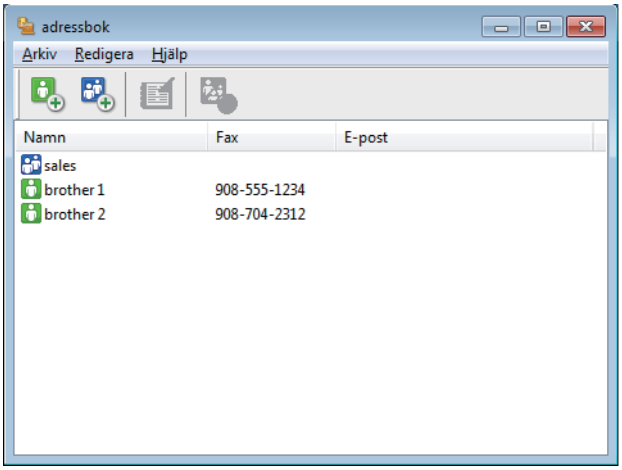
1. Gör något av följande:
   - Windows 7

     Klicka på **(Start)** > **Alla program** > **Brother** > **Brother Utilities**.

     Klicka på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Adressbok (Sänd)**.
   - Windows 8 och Windows 10

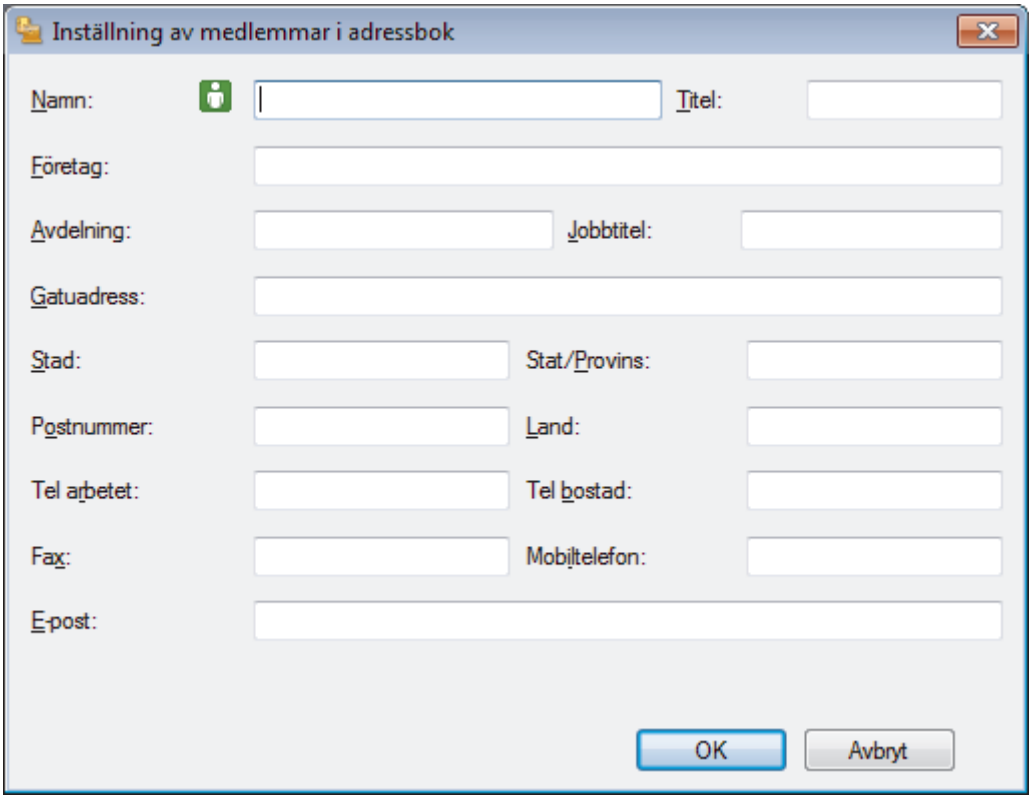
     Starta (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Adressbok (Sänd)**.

   Dialogrutan **adressbok** visas.



2. Klicka på .

   Dialogrutan **Inställning av medlemmar i adressbok** visas.



3. Ange medlemsinformationen i motsvarande fält. Endast **Namn**-fältet krävs.
4. Klicka på **OK**.

Närliggande information

- Konfigurera din PC-Fax-adressbok (Windows)

Skapa en grupp i din PC-FAX-adressbok (Windows)

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Du kan skapa en grupp för att sända samma PC-FAX till flera mottagare på samma gång.

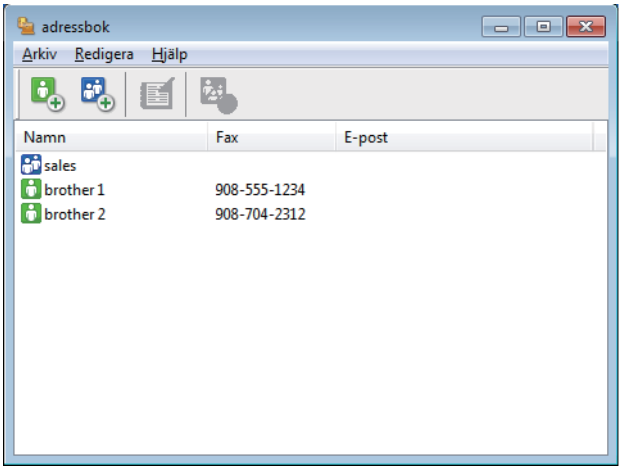
1. Gör något av följande:
   - Windows 7

     Klicka på **(Start)** > **Alla program** > **Brother** > **Brother Utilities**.

     Klicka på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Adressbok (Sänd)**.
   - Windows 8 och Windows 10

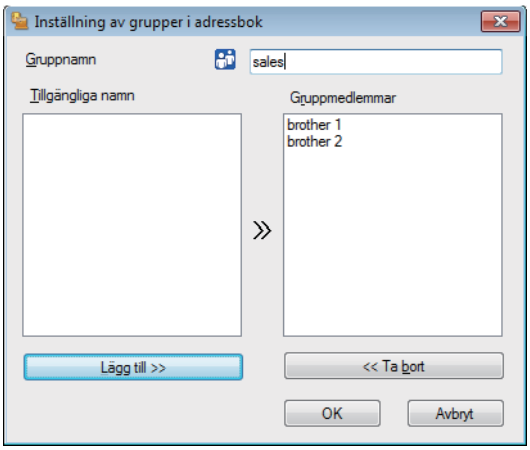
     Starta (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Adressbok (Sänd)**.

   Dialogrutan **adressbok** visas.



2. Klicka på .

   Dialogrutan **Inställning av grupper i adressbok** visas.



3. Ange den nya gruppens namn i fältet **Gruppnamn**.
4. I fältet **Tillgängliga namn** väljer du varje namn som ska inkluderas i gruppen och klickar sedan på **Lägg till >>**.

   De medlemmar som läggs till i gruppen visas i rutan **Gruppmedlemmar**.
5. Klicka på **OK** när du är klar.

Varje grupp kan innehålla upp till 50 medlemmar.

Närliggande information

- Konfigurera din PC-Fax-adressbok (Windows)

Redigera medlems- eller gruppinformation i din PC-FAX-adressbok (Windows)

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

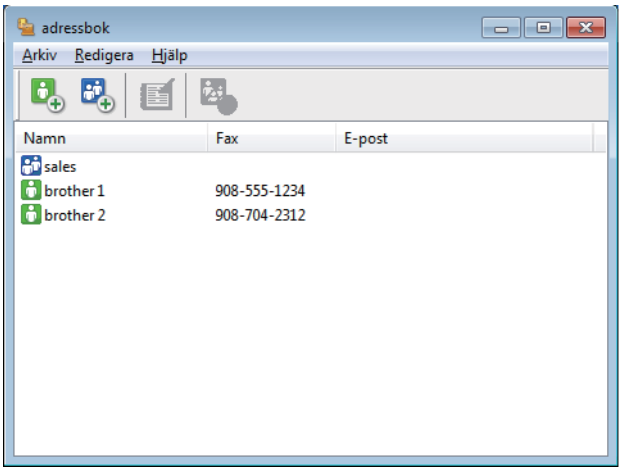
1. Gör något av följande:
   - Windows 7

     Klicka på **(Start)** > **Alla program** > **Brother** > **Brother Utilities**.

     Klicka på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Adressbok (Sänd)**.
   - Windows 8 och Windows 10

     Starta (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Adressbok (Sänd)**.

   Dialogrutan **adressbok** visas.



2. Välj den medlem eller grupp du vill redigera.
3. Klicka på (**Egenskaper**).
4. Ändra medlems- eller gruppinformationen.
5. Klicka på **OK**.

Närliggande information

- Konfigurera din PC-Fax-adressbok (Windows)

Ta bort en medlem eller grupp i din PC-FAX-adressbok (Windows)

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

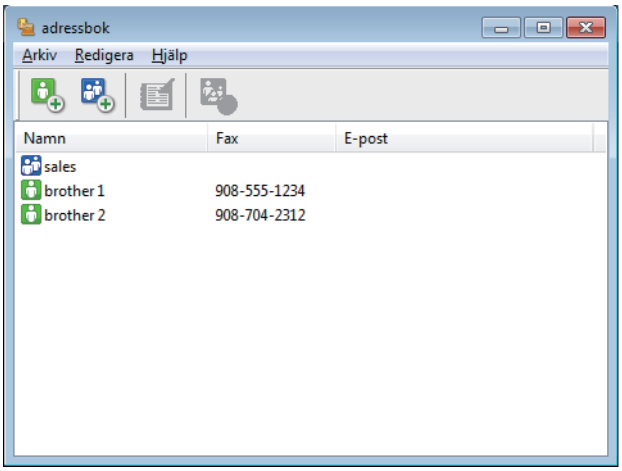
1. Gör något av följande:
   - Windows 7

     Klicka på **(Start)** > **Alla program** > **Brother** > **Brother Utilities**.

     Klicka på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Adressbok (Sänd)**.
   - Windows 8 och Windows 10

     Starta (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Adressbok (Sänd)**.

   Dialogrutan **adressbok** visas.



2. Välj den medlem eller grupp du vill radera.
3. Klicka på (**Radera**).
4. Klicka på **OK** när dialogrutan för bekräftelse visas.

Närliggande information

- Konfigurera din PC-Fax-adressbok (Windows)

Exportera din PC-FAX-adressbok (Windows)

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Du kan exportera adressboken som en ASCII-textfil (*.csv), ett vCard (ett elektroniskt visitkort) eller **Uppringningsdata för fjärrinställning** och spara den på din dator.

- Du kan inte exportera gruppinställningar samtidigt som du exporterar **adressbok**-data.

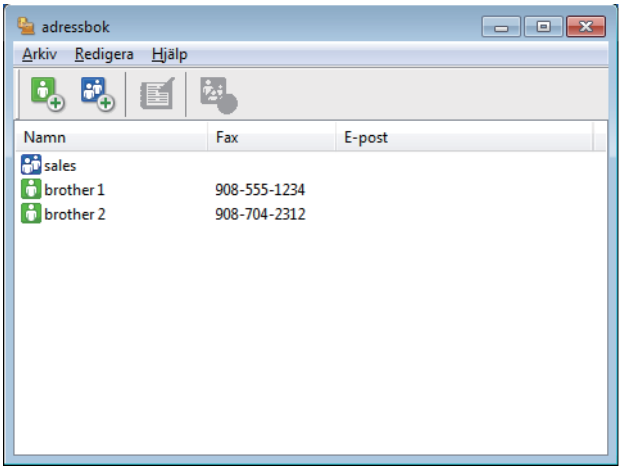
1. Gör något av följande:
   - Windows 7

     Klicka på **(Start)** > **Alla program** > **Brother** > **Brother Utilities**.

     Klicka på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Adressbok (Sänd)**.
   - Windows 8 och Windows 10

     Starta (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Adressbok (Sänd)**.

   Dialogrutan **adressbok** visas.



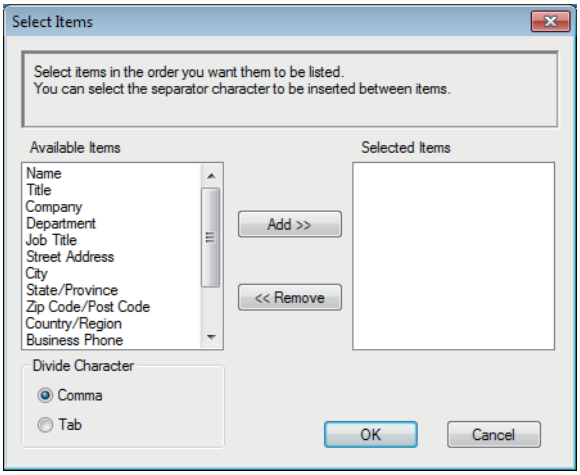
2. Klicka på menyn **Arkiv** och välj sedan **Exportera**.
3. Välj ett av följande:
   - **Text**

     Dialogrutan **Markerade poster** visas. Gå till steg 4.
   - **vCard**

     Du måste välja en medlem som du vill exportera i din adressbok innan du väljer detta alternativ.

     Bläddra till den mapp där du vill spara ditt vCard, ange vCard-namnet i fältet **Filnamn** och klicka sedan på **Spara**.
   - **Uppringningsdata för fjärrinställning**

     Bläddra till den mapp där du vill spara informationen, ange dess filnamn i fältet **Filnamn** och klicka sedan på **Spara**.
4. I fältet **Tillgängliga poster** väljer du den data som du vill exportera och klicka sedan på **Lägg till >>**.



Välj och lägg till posterna i den ordning du vill ha dem i listan.

5. Under inställningen **Separationstecken** väljer du alternativet **Tabb** eller **Komma** om du exporterar till en ASCII-fil för att separera datafälten.
6. Klicka på **OK**.
7. Bläddra till den mapp på datorn där du vill spara din data, ange namnet och klicka sedan på **Spara**.

Närliggande information

- Konfigurera din PC-Fax-adressbok (Windows)

Importera information till din PC-FAX-adressbok (Windows)

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Du kan importera ASCII textfiler (*.csv), vCards (elektroniska visitkort) eller **Uppringningsdata för fjärrinställning** till din adressbok.

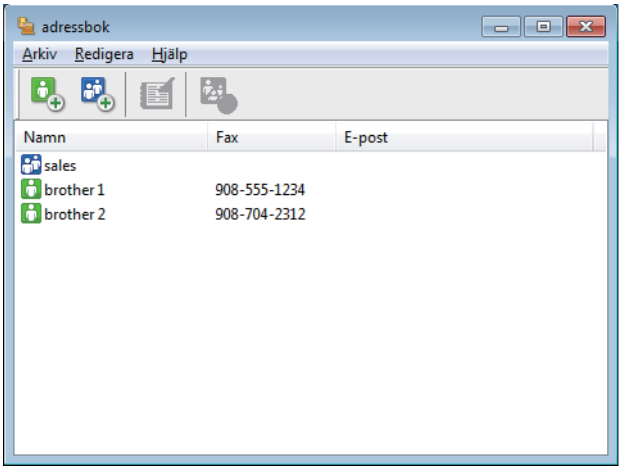
1. Gör något av följande:
   - Windows 7

     Klicka på **(Start)** > **Alla program** > **Brother** > **Brother Utilities**.

     Klicka på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Adressbok (Sänd)**.
   - Windows 8 och Windows 10

     Starta (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Adressbok (Sänd)**.

   Dialogrutan **adressbok** visas.

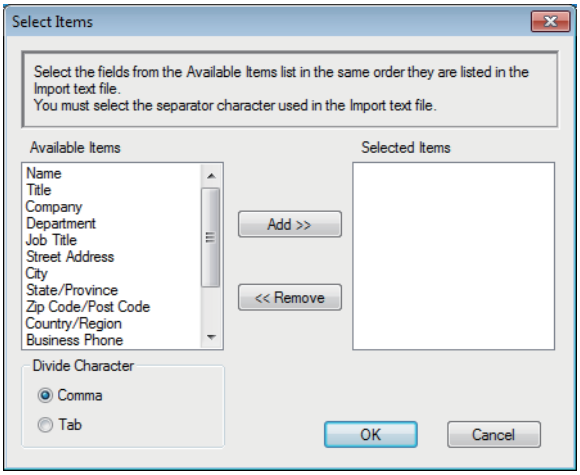


2. Klicka på menyn **Arkiv** och välj sedan **Importera**.
3. Välj ett av följande:
   - **Text**

     Dialogrutan **Markerade poster** visas. Gå till steg 4.
   - **vCard**

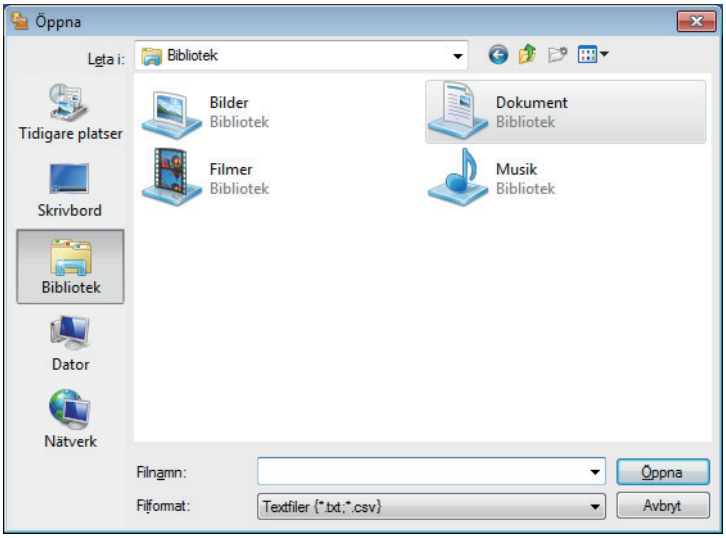
     Gå till steg 7.
   - **Uppringningsdata för fjärrinställning**

     Gå till steg 7.
4. I fältet **Tillgängliga poster** väljer du den data som du vill importera och klicka sedan på **Lägg till >>**.



Du måste välja och lägga till fält i listan **Tillgängliga poster** i samma ordning som de anges i textfilen som ska importeras.

5. Under avsnittet **Separationstecken** väljer du alternativet **Tabb** eller **Komma** om du importerar till en ASCII-fil för att separera datafälten.
6. Klicka på **OK**.
7. Bläddra till den mapp där du vill importera data, ange filnamnet och klicka sedan på **Öppna**.



Närliggande information

- Konfigurera din PC-Fax-adressbok (Windows)

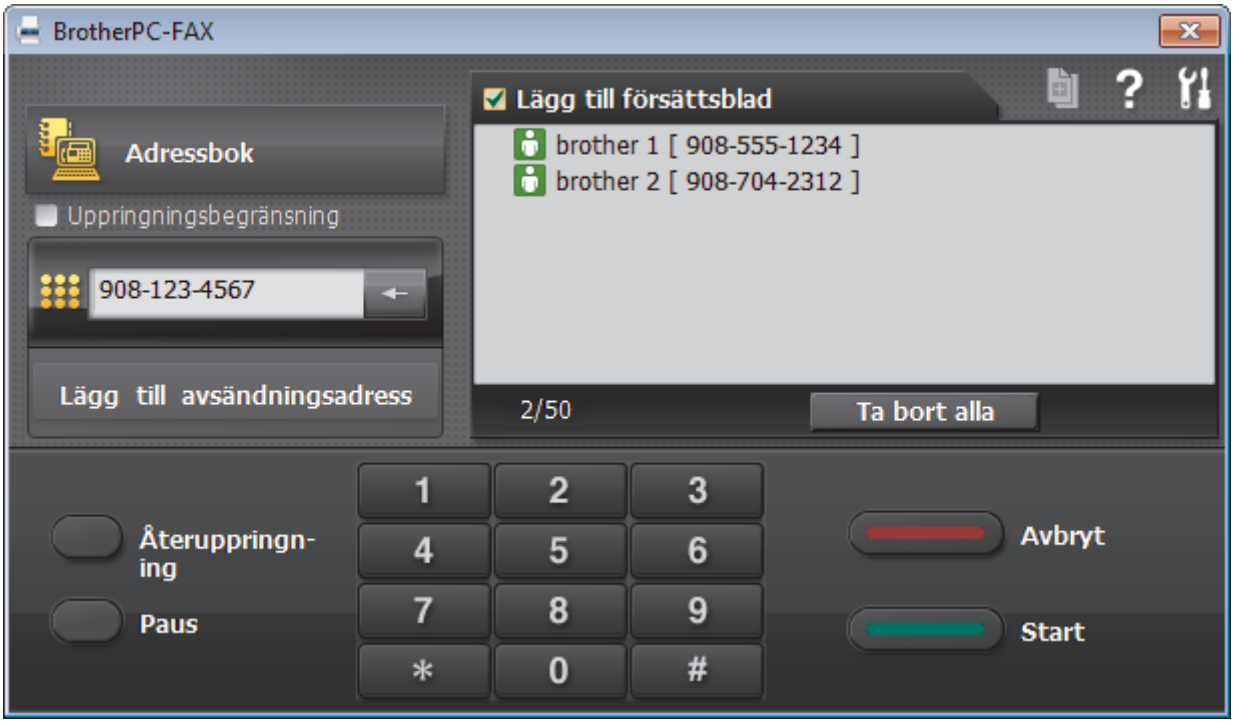
Skicka ett fax med PC-FAX (Windows)

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

PC-FAX har endast stöd för svartvita fax. Ett svartvitt fax skickas även om originalet är av färg och mottagande faxmaskin har stöd för färgfax.

1. Skapa en fil i ett program på din dator.
2. Välj utskriftskommandot från ditt program.
3. Välj **Brother PC-FAX** som din skrivare och genomför sedan utskriftsförfarandet.

   Dialogrutan **BrotherPC-FAX** visas.



4. Ange faxnumret på något av följande sätt:
   - Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange numret och klicka sedan på **Lägg till avsändningsadress**.

   Om du markerar kryssrutan **Uppringningsbegränsning** visas ett bekräftelsemeddelande för att du ska ange faxnumret med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna igen. Denna funktioner hjälper dig att förhindra överföringar till fel nummer.

   - Klicka på knappen **Adressbok** och välj sedan en medlem eller grupp i adressboken.

   Klicka på **Ta bort alla** för att ta bort alla poster om du gör fel.

5. Markera kryssrutan **Lägg till försättsblad** för att lägga till ett försättsblad. Du kan även klicka på om du vill skapa eller redigera ett försättsblad.
6. Klicka på **Start** när du vill skicka faxet.

   - Klicka på **Avbryt** för att avbryta faxsändningen.
   - Klicka på **Återuppringn-ing** och bläddra genom de fem senast slagna faxnumren, välj ett nummer och klicka sedan på **Start** för att ringa ett nummer igen.

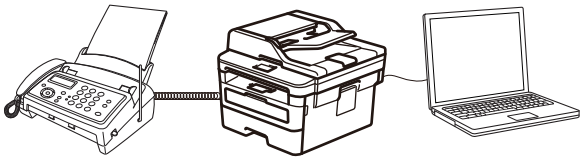
Närliggande information

- PC-FAX för Windows

Ta emot faxmeddelanden till din dator (Windows)

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Använd Brothers PC-FAX-program för att ta emot faxmeddelanden på din dator, visa dem på skärmen och endast skriva ut de faxmeddelanden du önskar.



- Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive (Windows)

Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive (Windows)

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Med Brothers programvara för PC-FAX-mottagning kan du visa och spara fax på datorn. Funktionen installeras automatiskt när du installerar Brothers programvara och drivrutin och fungerar på maskiner som är lokalt anslutna eller nätverksanslutna.

- PC-FAX Receive stöder endast svartvita fax.

Om du stänger av datorn fortsätter maskinen att ta emot och spara fax i minnet på din Brother-maskin. På maskinens LCD-skärm visas hur många lagrade fax som har tagits emot. När du startar det här programmet överför programvaran alla mottagna fax samtidigt till datorn. Du kan aktivera säkerhetsfunktionen för utskrift av säkerhetskopior vilket gör att maskinen skriver ut en kopia av faxmeddelandet innan det skickas till datorn eller innan datorn stängs av. Du kan konfigurera inställningarna för säkerhetsfunktionen för utskrift i din Brother-maskin.

Närliggande information

- Ta emot faxmeddelanden till din dator (Windows)
  - Kör Brothers PC-FAX-mottagning på din dator (Windows)
  - Visa mottagna PC-FAX-meddelanden (Windows)

Kör Brothers PC-FAX-mottagning på din dator (Windows)

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Vi rekommenderar att du markerar kryssrutan **Starta PC-FAX Receive när datorn startas**, så att programmet startas automatiskt och kan överföra eventuella faxmeddelande när datorn startas.

1. Gör något av följande:
   - Windows 7

     Klicka på **(Start)** > **Alla program** > **Brother** > **Brother Utilities**.

     Klicka på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Ta emot**.
   - Windows 8 och Windows 10

     Starta (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Ta emot**.
2. Bekräfta meddelandet och klicka på **Ja**.

   Fönstret **PC-FAX Receive** öppnas. Ikonen (**PC-Fax Receive (Klar)**) visas i datorns aktivitetsfält.

Närliggande information

- Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive (Windows)
  - Ställa in din dator för PC-FAX-mottagning (Windows)
  - Lägg till din Brother-maskin i PC-FAX-mottagning (Windows)

Ställa in din dator för PC-FAX-mottagning (Windows)

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Dubbelklicka på ikonen (**PC-Fax Receive (Klar)**) i aktivitetsfältet.

   Fönstret **PC-FAX Receive** öppnas.
2. Klicka på **Inställningar**.
3. Konfigurera vid behov dessa alternativ:

   Inställningar

   Konfigurera att starta PC-FAX Receive automatiskt när du startar Windows.

   Spara

   Konfigurera sökvägen för att spara PC-FAX-filer och välj dokumentformat.

   Överför till

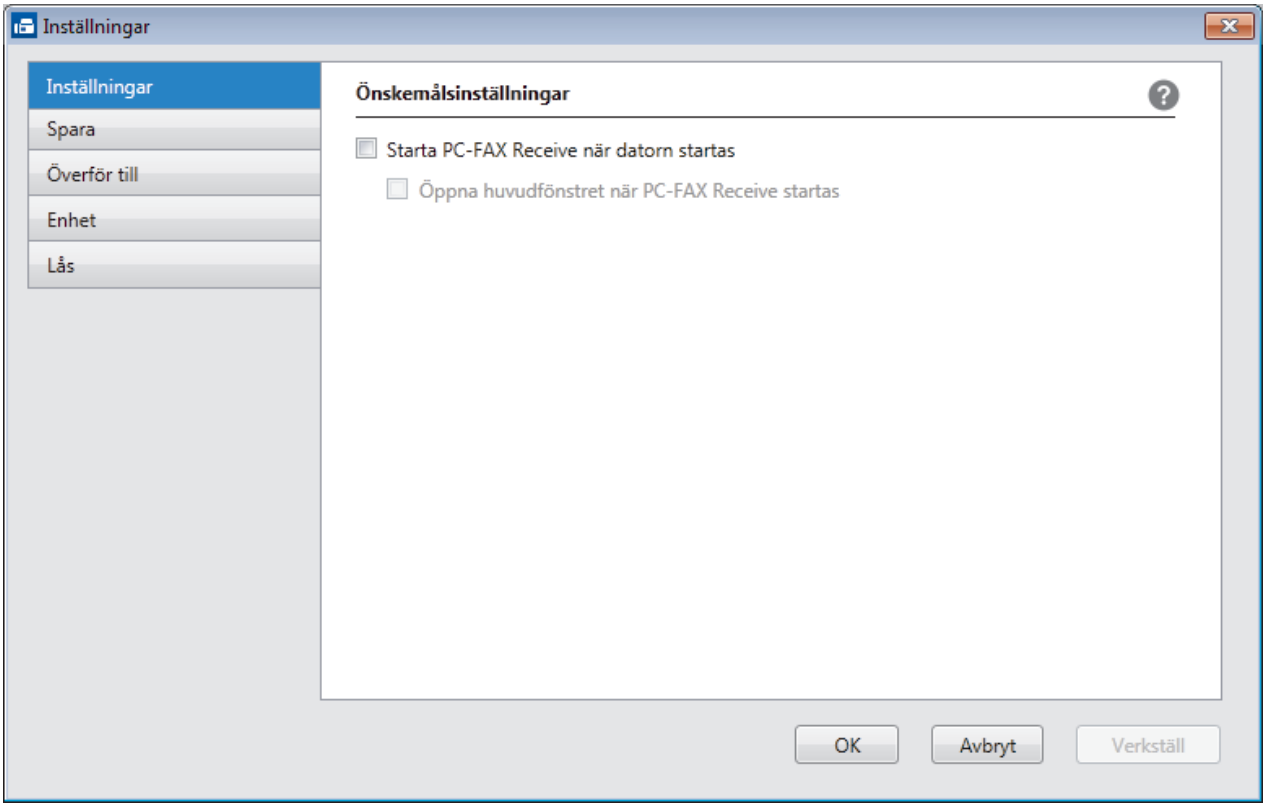
   Konfigurera sökvägen till SharePoint-servern och välj alternativet för automatisk eller manuell uppladdning (endast tillgängligt för administratörer).

   Enhet

   Välj Brother-maskinen som ska ta emot PC-FAX.

   Lås (endast tillgängligt för administratörer)

   Begränsa användare som inte har administratörsrättigheter från att konfigurera inställningsalternativen som visas ovan.



4. Klicka på **OK**.

Närliggande information

- Kör Brothers PC-FAX-mottagning på din dator (Windows)

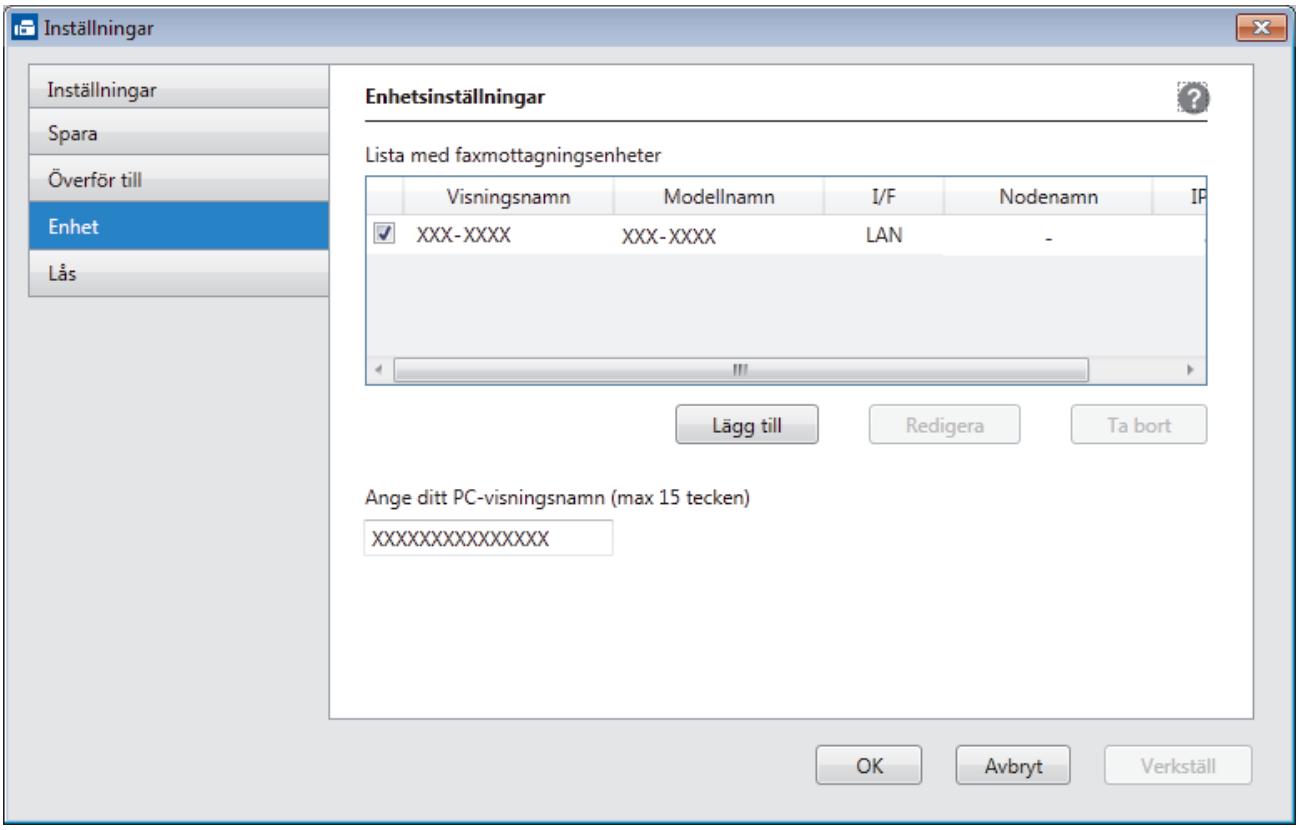
Lägg till din Brother-maskin i PC-FAX-mottagning (Windows)

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

- Om du följde instruktionerna för nätverksanvändare när du installerade maskinen, bör den redan vara konfigurerad för ditt nätverk.

1. Dubbelklicka på ikonen (**PC-Fax Receive (Klar)**) i aktivitetsfältet.

   Fönstret **PC-FAX Receive** öppnas.
2. Klicka på **Inställningar**.
3. Klicka på **Enhet** > **Lägg till**.



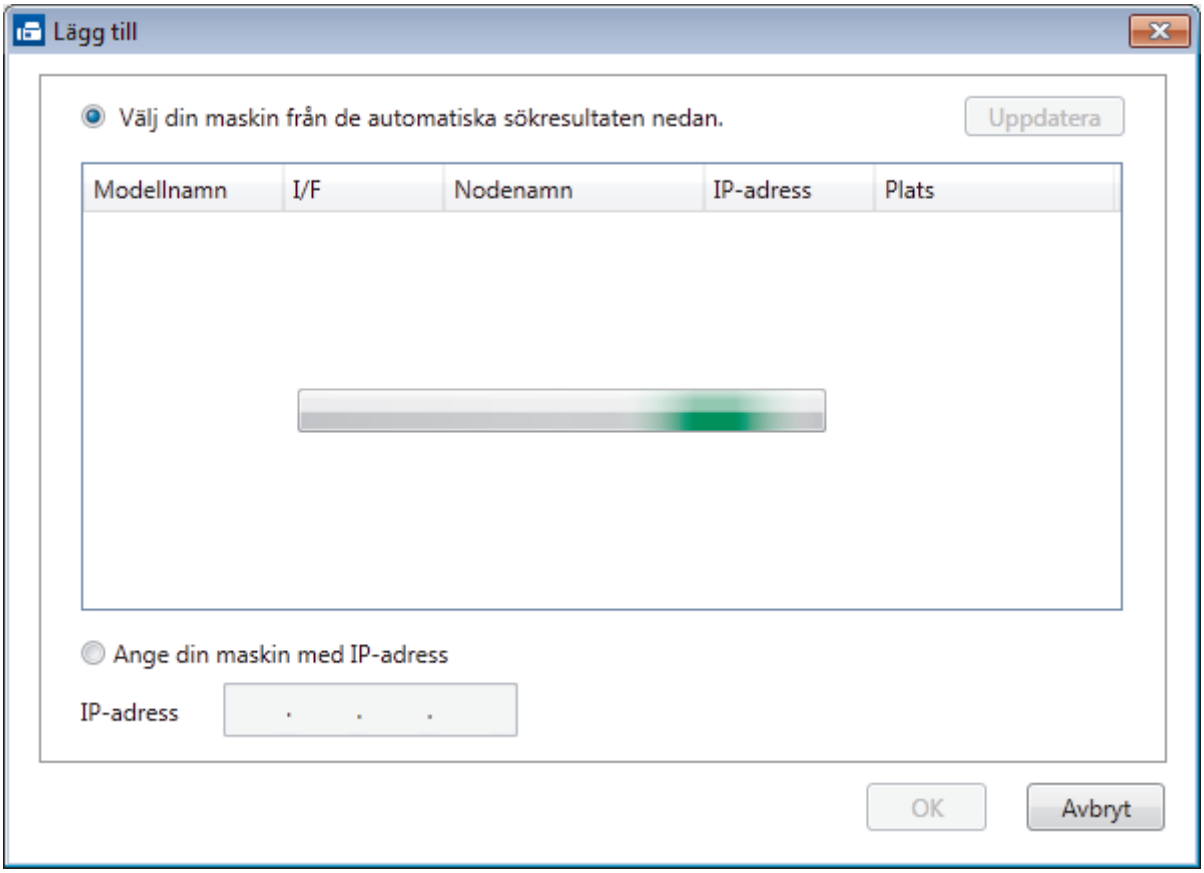
4. Välj passande anslutningsmetod.

   Välj din maskin från de automatiska sökresultaten nedan.

   Anslutna Brother-maskiner visas. Välj en enhet i listan. Klicka på **OK**.

   Ange din maskin med IP-adress

   Ange maskinens IP-adress i fältet **IP-adress** och klicka sedan på **OK**.



5. Ange det nya namnet i fältet **Ange ditt PC-visningsnamn (max 15 tecken)** för att ändra datornamnet som visas på maskinens LCD-skärm.
6. Klicka på **OK**.

Närliggande information

- Kör Brothers PC-FAX-mottagning på din dator (Windows)

Visa mottagna PC-FAX-meddelanden (Windows)

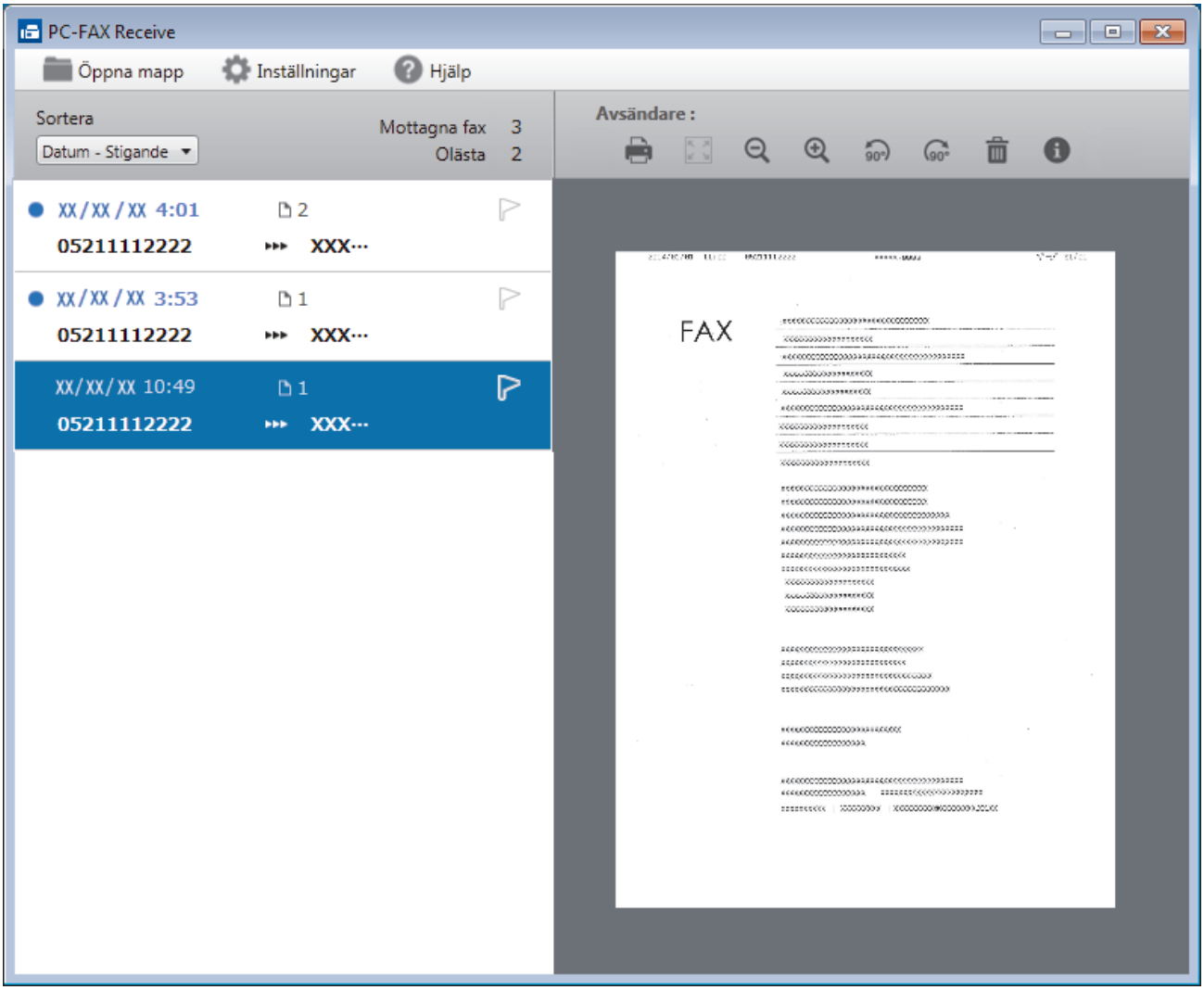
Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Mottagningsstatus

Ikon	Indikerad status
	Standbyläge Inga olästa meddelanden
	Ta emot meddelanden
	Mottagna meddelanden Olästa meddelanden

1. Dubbelklicka på ikonen (**PC-Fax Receive (Klar)**) i aktivitetsfältet.

   Fönstret **PC-FAX Receive** öppnas.



2. Klicka på en fax i listan för att visa den.
3. När du är klar klickar du på i fönstrets övre högra hörn för att stänga den.

PC-FAX Receive är aktivt även efter att du har stängt fönstret och ikonen (**PC-Fax Receive (Klar)**) visas i aktivitetsfältet. Om du vill avsluta PC-FAX Receive högerklickar du på ikonen i aktivitetsfältet och klickar på **Stäng**.

Närliggande information

- Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive (Windows)

PC-FAX för Mac

Använd Brother PC-Fax-programmet för att skicka faxmeddelanden direkt från din Mac utan att behöva skriva ut dem. Denna funktion hjälper till att minska papperskonsumtionen och spara tid.

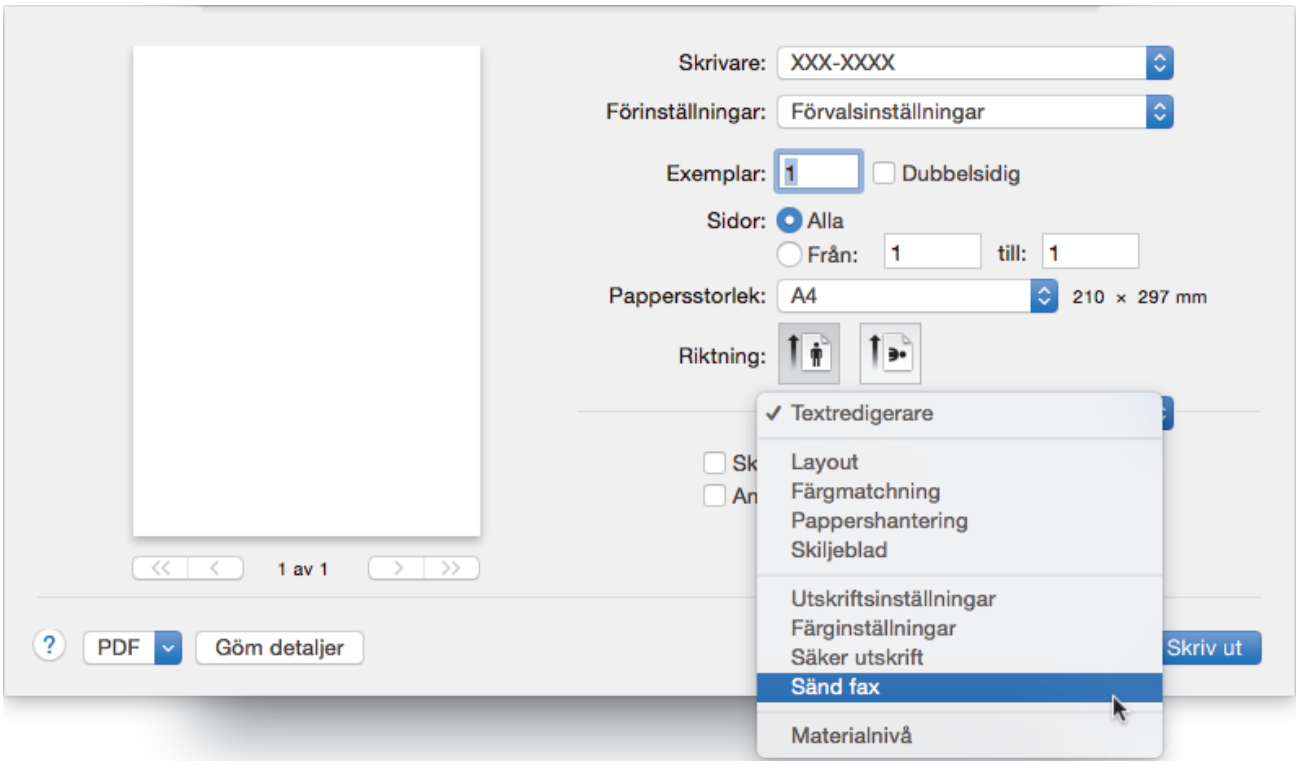
- Skicka fax från ditt program (Mac)

Skicka fax från ditt program (Mac)

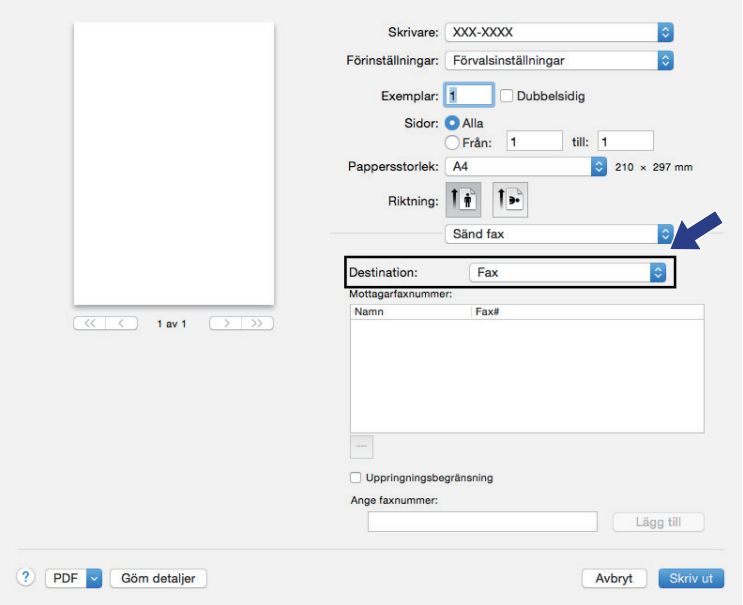
Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

PC-FAX har endast stöd för svartvita fax. Ett svartvitt fax skickas även om originalet är av färg och mottagande faxmaskin har stöd för färgfax.

1. Skapa ett dokument i ett Mac-program.
2. Från ett program, t.ex. Apple TextEdit, klickar du på menyn **Arkiv** och väljer sedan **Skriv ut**.
3. Klicka på popup-menyn i programmet och välj sedan alternativet **Sänd fax**.



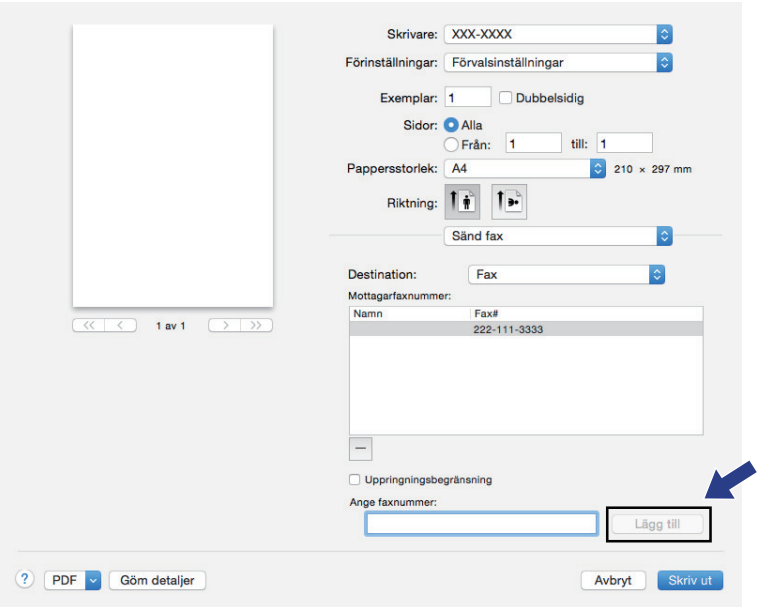
4. Klicka på popup-menyn **Destination** och välj sedan alternativet **Fax**.



5. Ange ett faxnummer i fältet **Ange faxnummer** och klicka sedan på **Lägg till**.

   Faxnumret visas i fältet **Mottagarfaxnummer**.

Klicka på knappen **Lägg till** efter att du angett det första faxnumret och ange nästa faxnummer för att skicka ett faxmeddelande till mer än ett nummer. Mottagarnas faxnummer visas i fältet **Mottagarfaxnummer**.



6. Klicka på **Skriv ut** när du vill skicka faxet.

Närliggande information

- PC-FAX för Mac

Nätverk

- Grundläggande nätverksfunktioner som kan användas
- Program och verktyg för nätverkshantering
- Ytterligare metoder för konfiguration av din Brother-maskin för ett trådlöst nätverk
- Avancerade nätverksfunktioner
- Teknisk information för avancerade användare

Grundläggande nätverksfunktioner som kan användas

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Skrivarservern stöder olika funktioner beroende på operativsystem. Använd den här tabellen för att se vilka nätverksfunktioner och anslutningar som kan användas i olika operativsystem.

Operativsystem	**Windows 7** **Windows 8** **Windows 10**	**Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016**	**macOS 10.10.5** **macOS 10.11.x** **macOS 10.12.x**
Utskrift	Ja	Ja	Ja
Skanning	Ja		Ja
PC Fax-sändning (Endast tillgängligt för vissa modeller)	Ja		Ja
PC Fax-mottagning (Endast tillgängligt för vissa modeller)	Ja		
BRAdmin Light	Ja	Ja	
BRAdmin Professional	Ja	Ja	
Webbaserad hantering	Ja	Ja	Ja
Fjärrinställning (Endast tillgängligt för vissa modeller)	Ja		
Status Monitor	Ja		Ja
Distributionsguiden för drivrutiner	Ja	Ja	
Vertikal sammankoppling (Endast tillgängligt för vissa modeller)	Ja		

- För att ladda ner den senaste versionen av Brothers BRAdmin Light går du till **Nerladdningar**-sidan för din modell på Brother Solutions Center på support.brother.com.
- För att ladda ner den senaste versionen av Brothers BRAdmin Professional går du till **Nerladdningar**-sidan för din modell på Brother Solutions Center på support.brother.com.

Närliggande information

- Nätverk

Program och verktyg för nätverkshantering

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Konfigurera och ändra din Brother-maskins nätverksinställningar med ett hanteringsverktyg.

- Lära sig om program och verktyg för nätverkshantering
- Ändra maskininställningarna från datorn
- Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering

Lära sig om program och verktyg för nätverkshantering

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Webbaserad hantering

Webbaserad hantering är en funktion som använder en standardwebbläsare för att hantera din maskin via HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) eller HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer). Skriv in maskinens IP-adress i webbläsaren för att komma åt och ändra inställningarna för skrivarservern.

BRAdmin Light (Windows)

Verktyget BRAdmin Light är utformat för initial inställning av nätverksanslutna Brother-enheter. Du kan använda verktyget för att söka efter Brother-produkter i nätverket, visa status och konfigurera de grundläggande nätverksinställningarna, t.ex. IP-adressen.

Gå till **Nerladdningar**-sidan för din modell på Brother Solutions Center på support.brother.com för att hämta BRAdmin Light.

- Om du använder Windows Firewall eller en brandväggsfunktion från ett antispion- eller antivirusprogram ska du tillfälligt inaktivera den. När du är säker på att du kan skriva ut ska du konfigurera programvarans inställningar enligt anvisningarna.

BRAdmin Professional (Windows)

BRAdmin Professional är ett verktyg för mer avancerad hantering av nätverksanslutna Brother-enheter. Du kan använda verktyget för att söka efter Brother-produkter i nätverket och visa status för enheterna i ett lättläst Windows Utforskaren-liknande fönster, som ändrar färg för att identifiera status för alla enheter. Du kan konfigurera nätverks- och enhetsinställningar och uppdatera enhetens firmware (den inbyggda programvaran) från en Windows-dator i nätverket. BRAdmin Professional kan också logga aktiviteter på Brother-enheter på ditt nätverk och exportera loggdata. Användare som vill övervaka lokalt anslutna maskiner ska installera programmet Print Auditor Client på klientdatorn. Med det här verktyget går det att använda BRAdmin Professional för att övervaka maskiner som är anslutna till en klientdator via USB-gränssnittet.

- För att ladda ner den senaste versionen av Brothers BRAdmin Professional går du till **Nerladdningar**-sidan för din modell på Brother Solutions Center på support.brother.com.
- Nodnamn: Nodnamnet visas i det aktuella BRAdmin Professional-fönstret. Standardnodnamnet är ”BRNxxxxxxxxxxxx” för ett trådbundet nätverk eller ”BRWxxxxxxxxxxxx” för ett trådlöst nätverk (där ”xxxxxxxxxxxx” står för maskinens MAC-adress/Ethernet-adress).
- Om du använder Windows Firewall eller en brandväggsfunktion från ett antispion- eller antivirusprogram ska du tillfälligt inaktivera den. När du är säker på att du kan skriva ut ska du konfigurera programvarans inställningar enligt anvisningarna.

Fjärrinställning (Windows och Mac) (Endast tillgängligt för vissa modeller)

Med fjärrinställningsprogrammet kan du konfigurera flera maskin- och nätverksinställningar från ett Windows- eller ett Mac-program. När du startar programmet hämtas maskininställningarna automatiskt till din dator och visas på datorns bildskärm. Om du ändrar inställningarna kan du överföra dem direkt till maskinen.

(Windows)

Detta verktyg kan användas för antingen en USB-anslutning eller en nätverksanslutning.

(Mac)

- Gå till **Nerladdningar**-sidan för din modell på Brother Solutions Center på support.brother.com för att hämta Fjärrinställning.
- Detta verktyg kan användas med en USB-anslutning.

Närliggande information

- Program och verktyg för nätverkshantering

Ytterligare metoder för konfiguration av din Brother-maskin för ett trådlöst nätverk

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Vi rekommenderar att du använder Brother-installationsskivan för att ansluta till ditt trådlösa nätverk.

- Innan du konfigurerar din Brother-maskin för ett trådlöst nätverk
- Konfigurera maskinen för ett trådlöst nätverk
- Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk genom metoden med en knapptryckning för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk med PIN-metoden för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk med hjälp av maskinens inställningsguide på kontrollpanelen
- Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk när SSID-namnet inte sänds
- Använd Wi-Fi Direct®

Innan du konfigurerar din Brother-maskin för ett trådlöst nätverk

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Bekräfta följande innan du försöker konfigurera ett trådlöst nätverk:

- För att få bästa möjliga resultat vid vanliga, dagliga dokumentutskrifter ska du placera Brother-maskinen så nära åtkomstpunkten/routern för det trådlösa WLAN som möjligt och se till att det finns så få hinder som möjligt mellan maskinen och åtkomstpunkten. Om det finns stora föremål eller väggar mellan de båda enheterna, eller om det förekommer störningar från andra elektroniska apparater, kan detta påverka dokumentens dataöverföringshastighet.

  Av den anledningen är en trådlös anslutning kanske inte alltid den bästa anslutningsmetoden för alla typer av dokument och program. Om du skriver ut stora filer, till exempel dokument med flera sidor med både text och stora bilder, kan du välja att använda trådbundet nätverk för snabbare datakommunikation (endast modeller som stöds) eller USB som har den snabbaste överföringshastigheten.
- Trots att Brother-maskinen kan användas i både trådbundna och trådlösa nätverk (endast modeller som stöds), går det bara att använda en anslutningsmetod i taget. Dock kan en trådlös nätverksanslutning och en Wi-Fi Direct-anslutning, eller en trådbunden nätverksanslutning (endast modeller som stöds) och en Wi-Fi Direct-anslutning användas samtidigt.

Om du inte känner till säkerhetsinformationen bör du rådgöra med tillverkaren av routern, din systemadministratör eller internetleverantör.

Närliggande information

- Ytterligare metoder för konfiguration av din Brother-maskin för ett trådlöst nätverk

Konfigurera maskinen för ett trådlöst nätverk

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Starta din dator och sätt i Brothers installationsdisk i datorn.
   - Följ dessa instruktioner för Windows:
   - Klicka på **Driver Download** för Mac för att gå till Brother Solutions Center. Följ anvisningarna på skärmen för att installera skrivardrivrutiner.
2. Öppningsskärmen visas automatiskt.

   Välj språk och följ sedan anvisningarna på skärmen.

Gör på följande sätt om Brother-skärmen inte visas:

- (Windows 7)

  Gå till **Dator**. Dubbelklicka på CD/DVD-ikonen och dubbelklicka sedan på **start.exe**.
- (Windows 8 och Windows 10)

  Klicka på ikonen (**Utforskaren**) i aktivitetsfältet och gå sedan till **Dator** (**Den här datorn**).

  Dubbelklicka på CD/DVD-ikonen och dubbelklicka sedan på **start.exe**.
- Om skärmen **User Account Control** visas klickar du på **Ja**.

3. Välj **Trådlös nätverksanslutning (Wi-Fi)** och klicka sedan på **Nästa** .
4. Följ anvisningarna på skärmen.

Du har nu slutfört den trådlösa nätverksinstallationen. Sätt in CD-skivan Brother Installation i datorn eller gå till din modells **Nerladdningar**-sida hos Brother Solutions Center på support.brother.com.

Närliggande information

- Ytterligare metoder för konfiguration av din Brother-maskin för ett trådlöst nätverk

Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk genom metoden med en knapptryckning för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Om din trådlösa åtkomstpunkt/router har stöd för WPS (PBC: konfiguration med en knapptryckning), kan du använda maskinens kontrollpanelsmeny för att konfigurera dina inställningar för trådlöst nätverk med hjälp av WPS.

Routrar eller åtkomstpunkter som har stöd för WPS är märkta med följande symbol:

>> DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[Nätverk]` och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[WLAN]` och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[WPS]` och tryck sedan på **OK**.
5. Aktivera det trådlösa nätverket när `[Aktivera WLAN?]` visas.

   Då startas inställningsguiden för trådlösa nätverk.
6. När LCD-skärmen visar `[Tryck rtr-knapp]`, trycker du på WPS-knappen på din trådlösa åtkomstpunkt/router. Tryck på **OK** på maskinen. Maskinen identifierar automatiskt din trådlösa åtkomstpunkt/router och försöker ansluta till ditt trådlösa nätverk.

Om den trådlösa enheten är ansluten visas `[Ansluten]` på LCD-skärmen.

Du har nu slutfört den trådlösa nätverksinstallationen. Sätt in CD-skivan Brother Installation i datorn eller gå till din modells **Nerladdningar**-sida hos Brother Solutions Center på support.brother.com.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på `[Inställn.]` > `[Alla inställn.]` > `[Nätverk]` > `[WLAN]` > `[WPS]`.
2. Tryck på `[Byta till trådlöst nätverksgränssnitt?]` när `[Ja]` visas.

   Då startas inställningsguiden för trådlösa nätverk. Tryck på `[Nej]` om du vill avbryta.
3. När pekskärmen visar `[Starta WPS på din trådlösa anslutning/router, tryck sedan på [OK]]`, trycker du på WPS-knappen på din trådlösa åtkomstpunkt/router. Tryck på `[OK]` på maskinen. Maskinen identifierar automatiskt din trådlösa åtkomstpunkt/router och försöker ansluta till ditt trådlösa nätverk.

Om den trådlösa enheten är ansluten visas `[Ansluten]` på LCD-skärmen.

Du har nu slutfört den trådlösa nätverksinstallationen. Sätt in CD-skivan Brother Installation i datorn eller gå till din modells **Nerladdningar**-sida hos Brother Solutions Center på support.brother.com.

Närliggande information

- Ytterligare metoder för konfiguration av din Brother-maskin för ett trådlöst nätverk

Liknande ämnen:

- Rapport om felkoder för trådlöst LAN

Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk med PIN-metoden för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

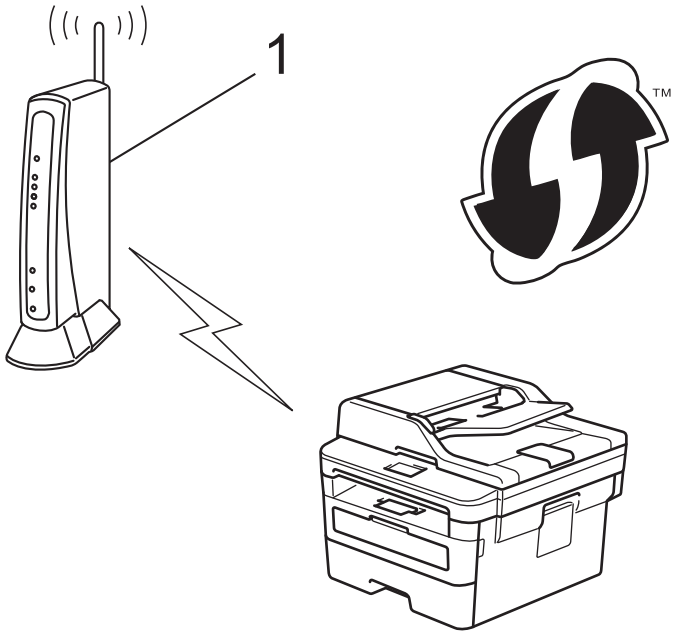
Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Om din åtkomstpunkt/router för trådlöst LAN stöder WPS, kan du använda PIN-metoden (Personal Identification Number) för att konfigurera inställningarna för ditt trådlösa nätverk.

PIN är en av de anslutningsmetoder som har utvecklats av Wi-Fi Alliance®. Genom att ange en PIN-kod som skapas av en registreringsansökande (din maskin) till registreraren (en enhet som hanterar ett trådlöst LAN), kan du ställa in trådlösa nätverksinställningar och säkerhetsinställningar. Mer information om hur du når WPS-läget finns i de anvisningar som medföljer din trådlösa åtkomstpunkt/router.

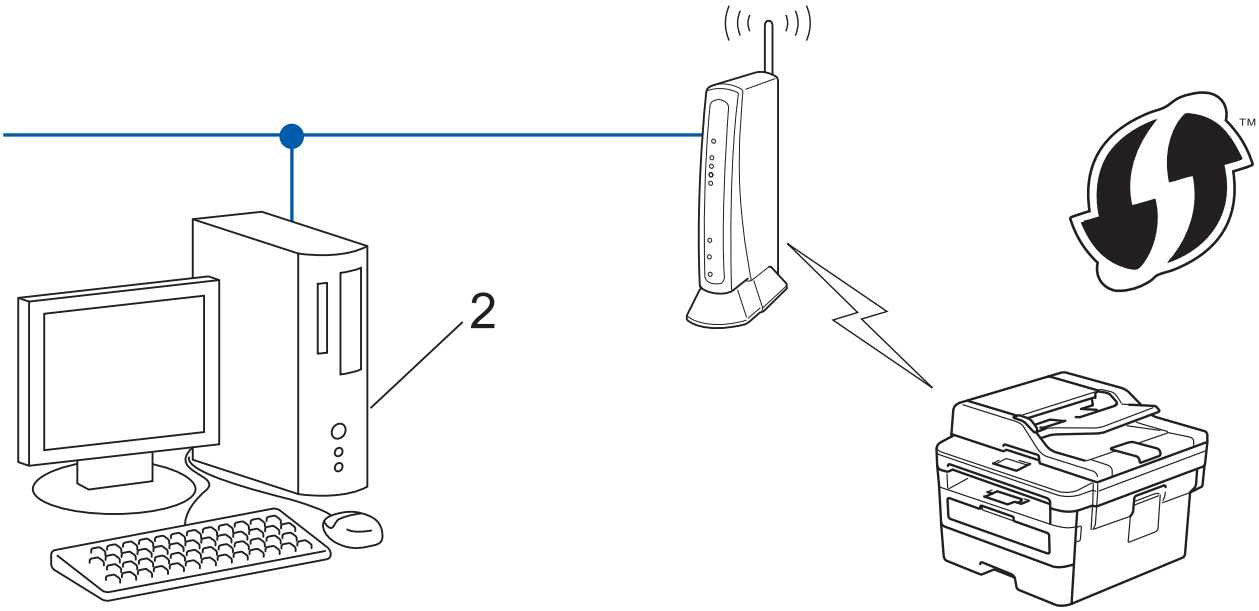
Typ A

Anslutning när åtkomstpunkten/routern för trådlöst LAN (1) även fungerar som registrerare:



Typ B

Anslutning när en annan enhet (2), t.ex. en dator, fungerar som registrerare:



Routrar eller åtkomstpunkter som har stöd för WPS är märkta med följande symbol:

>> DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[Nätverk]` och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[WLAN]` och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[WPS med pinkod]` och tryck sedan på **OK**.
5. Aktivera det trådlösa nätverket när `[Aktivera WLAN?]` visas.

   Då startas inställningsguiden för trådlösa nätverk.
6. En åttasiffrig PIN-kod visas på LCD-skärmen och maskinen söker efter en åtkomstpunkt/router för trådlöst LAN.
7. Använd en dator i nätverket och ange IP-adressen till enheten som du använder som registrerare i adressfältet i din webbläsare. (Till exempel: http://192.168.1.2)
8. Gå till WPS-inställningssidan, ange PIN-koden och följ anvisningarna på skärmen.

- Registreraren är i regel åtkomstpunkten/routern för trådlöst LAN.
- Inställningssidan varierar beroende på märket på åtkomstpunkten/routern för trådlöst LAN. Mer information finns i de anvisningar som medföljer åtkomstpunkten/routern för ditt trådlösa LAN.

Om du använder en dator med Windows 7, Windows 8 eller Windows 10 som registrerare ska du utföra följande steg:

9. Gör något av följande:

- Windows 7

  Klicka på **(Start)** > **Enheter och skrivare** > **Lägg till en enhet** .

- Windows 8

  Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på **Inställningar** > **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Visa enheter och skrivare** > **Lägg till en enhet** när menyfältet visas.

- Windows 10

  Klicka på > **Windows-systemet** > **Kontrollpanelen**. Klicka på **Maskinvara och ljud** i gruppen **Lägg till en enhet**.

- Om du vill använda en dator med Windows 7, Windows 8 eller Windows 10 som registrerare måste du först registrera den i ditt nätverk. Mer information finns i de anvisningar som medföljer åtkomstpunkten/routern för ditt trådlösa LAN.
- Om du använder en dator med Windows 7, Windows 8, eller Windows 10 som registrerare kan du installera skrivardrivrutinen efter den trådlösa konfigurationen med hjälp av anvisningarna på skärmen. Använd CD-skivan Brother Installation för att installera hela drivrutins- och programpaketet.

10. Välj din maskin och klicka på **Nästa**.
11. Ange den PIN-kod som visas på maskinens LCD-skärm och klicka sedan på **Nästa**.
12. (Windows 7) Välj ditt nätverk och klicka sedan på **Nästa**.
13. Klicka på **Stäng**.

Om den trådlösa enheten är ansluten visas `[Ansluten]` på LCD-skärmen.

Du har nu slutfört den trådlösa nätverksinstallationen. Sätt in CD-skivan Brother Installation i datorn eller gå till din modells **Nerladdningar**-sida hos Brother Solutions Center på support.brother.com.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på `[Inställn.]` > `[Alla inställn.]` > `[Nätverk]` > `[WLAN]` > `[WPS med pinkod]`.
2. Tryck på `[Byta till trådlöst nätverksgränssnitt?]` när `[Ja]` visas.

   Då startas inställningsguiden för trådlösa nätverk. Tryck på `[Nej]` om du vill avbryta.
3. En åttasiffrig PIN-kod visas på LCD-skärmen och maskinen söker efter en åtkomstpunkt/router för trådlöst LAN.
4. Använd en dator i nätverket och ange IP-adressen till enheten som du använder som registrerare i adressfältet i din webbläsare. (Till exempel: http://192.168.1.2)
5. Gå till WPS-inställningssidan, ange PIN-koden och följ anvisningarna på skärmen.

- Registreraren är i regel åtkomstpunkten/routern för trådlöst LAN.
- Inställningssidan varierar beroende på märket på åtkomstpunkten/routern för trådlöst LAN. Mer information finns i de anvisningar som medföljer åtkomstpunkten/routern för ditt trådlösa LAN.

Om du använder en dator med Windows 7, Windows 8 eller Windows 10 som registrerare ska du utföra följande steg:

6. Gör något av följande:
   - (Windows 7)

     Klicka på **(Start)** > **Enheter och skrivare** > **Lägg till en enhet** .
   - (Windows 8)

     Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på **Inställningar** > **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Visa enheter och skrivare** > **Lägg till en enhet** när menyfältet visas.

- Om du vill använda en dator med Windows 7 eller Windows 8 som registrerare måste du först registrera den i ditt nätverk. Mer information finns i de anvisningar som medföljer åtkomstpunkten/routern för ditt trådlösa LAN.
- Om du använder en dator med Windows 7 eller Windows 8 som registrerare kan du installera skrivardrivrutinen efter den trådlösa konfigurationen med hjälp av anvisningarna på skärmen. Använd installationsprogrammet från Brother på installations-cd-skiva för att installera hela drivrutins- och programvarupaketet.

7. Välj din maskin och klicka på **Nästa**.
8. Ange den PIN-kod som visas på maskinens LCD-skärm och klicka sedan på **Nästa**.
9. (Windows 7) Välj ditt nätverk och klicka sedan på **Nästa**.
10. Klicka på **Stäng**.

Om den trådlösa enheten är ansluten visas `[Ansluten]` på LCD-skärmen.

Du har nu slutfört den trådlösa nätverksinstallationen. Sätt in CD-skivan Brother Installation i datorn eller gå till din modells **Nerladdningar**-sida hos Brother Solutions Center på support.brother.com.

Närliggande information

- Ytterligare metoder för konfiguration av din Brother-maskin för ett trådlöst nätverk

Liknande ämnen:

- Rapport om felkoder för trådlöst LAN

Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk med hjälp av maskinens inställningsguide på kontrollpanelen

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

>> DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW

Innan du konfigurerar maskinen rekommenderar vi att du antecknar inställningarna för det trådlösa nätverket. Du behöver de uppgifterna för att kunna fortsätta med konfigurationen.

1. Kontrollera och anteckna dina aktuella trådlösa nätverksinställningar för den dator du är ansluten till.

Nätverksnamn (SSID)

Nätverksnyckel

Till exempel:

Nätverksnamn (SSID)
HELLO

Nätverksnyckel
12345

- Det kan hända att din åtkomstpunkt/router stöder användning av flera WEP-nycklar men din Brother-maskin stöder endast användning av den första WEP-nyckeln.
- Om du behöver assistans under inställningen och vill kontakta Brothers kundtjänst bör du ha ditt SSID (nätverksnamn) och nätverksnyckeln tillhands. Vi kan inte hjälpa dig att hitta denna information.
- Om du inte känner till denna information (SSID och nätverksnyckel), kan du inte fortsätta med den trådlösa inställningen.

  Hur hittar jag denna information?

  - Se dokumentationen som medföljde din trådlösa åtkomstpunkt/router.
  - Ursprungligt SSID kan vara tillverkarens namn eller modellnamnet.
  - Om du inte känner till säkerhetsinformationen bör du rådgöra med tillverkaren av routern, din systemadministratör eller internetleverantör.

2. Tryck på **Menu (Menyn)**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[Nätverk]` och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[WLAN]` och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[Inställn.guide]` och tryck sedan på **OK**.
6. Aktivera det trådlösa nätverket när `[Aktivera WLAN?]` visas.

   Då startas inställningsguiden för trådlösa nätverk.
7. Maskinen kommer att söka efter nätverket och visa en lista med tillgängliga SSID. När en lista över SSID visas, trycker du på ▲ eller ▼ för att välja det SSID du önskar.

8. Tryck på **OK**.
9. Gör något av följande:
   - Ange den nätverksnyckel du skrev ned i första steget om du använder en autentiserings- och krypteringsmetod som kräver en nätverksnyckel.

     Ange WEP-nyckeln och tryck sedan på **OK** för att tillämpa dina inställningar.

     Verkställ inställningarna genom att välja `[Ja]`. Välj `[Nej]` för att avbryta.
   - Om din autentiseringsmetod är Öppet system och din krypteringsmetod är Ingen går du till nästa steg.
   - Om din trådlösa åtkomstpunkt/router stödjer WPS visas `[WPS finns]`. Tryck på ▲ för att ansluta din maskin med automatiskt trådlöst läge. (Ange den nätverksnyckel du skrev ned i första steget om du väljer `[Nej]`). När `[Tryck WPS på rtr]` visas trycker du på WPS-knappen på din trådlösa åtkomstpunkt/router och trycker sedan två gånger på ▲.
10. Maskinen försöker att ansluta till den trådlösa enhet som du har valt.

Om den trådlösa enheten är ansluten visas `[Ansluten]` på LCD-skärmen.

Du har nu slutfört den trådlösa nätverksinstallationen. Sätt in CD-skivan Brother Installation i datorn eller gå till din modells **Nerladdningar**-sida hos Brother Solutions Center på support.brother.com.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Innan du konfigurerar maskinen rekommenderar vi att du antecknar inställningarna för det trådlösa nätverket. Du behöver de uppgifterna för att kunna fortsätta med konfigurationen.

1. Kontrollera och anteckna dina aktuella trådlösa nätverksinställningar för den dator du är ansluten till.

Nätverksnamn (SSID)

Nätverksnyckel

Till exempel:

Nätverksnamn (SSID)
HELLO

Nätverksnyckel
12345

- Det kan hända att din åtkomstpunkt/router stöder användning av flera WEP-nycklar men din Brother-maskin stöder endast användning av den första WEP-nyckeln.
- Om du behöver assistans under inställningen och vill kontakta Brothers kundtjänst bör du ha ditt SSID (nätverksnamn) och nätverksnyckeln tillhands. Vi kan inte hjälpa dig att hitta denna information.
- Om du inte känner till denna information (SSID och nätverksnyckel), kan du inte fortsätta med den trådlösa inställningen.

  Hur hittar jag denna information?
  - Se dokumentationen som medföljde din trådlösa åtkomstpunkt/router.
  - Ursprungligt SSID kan vara tillverkarens namn eller modellnamnet.
  - Om du inte känner till säkerhetsinformationen bör du rådgöra med tillverkaren av routern, din systemadministratör eller internetleverantör.

2. Tryck på [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [WLAN] > [Inställn.guide].
3. Tryck på `[Byta till trådlöst nätverksgränssnitt?]` när `[Ja]` visas.

   Då startas inställningsguiden för trådlösa nätverk. Tryck på `[Nej]` om du vill avbryta.

4. Maskinen kommer att söka efter nätverket och visa en lista med tillgängliga SSID.

   När en lista över SSID visas, trycker du på ▲ eller ▼ för att visa det SSID du vill ansluta med och tryck sedan på ditt SSID.
5. Tryck på [OK].
6. Gör något av följande:
   - Ange den nätverksnyckel du skrev ned i första steget om du använder en autentiserings- och krypteringsmetod som kräver en nätverksnyckel.

     Tryck på [OK] när du angett alla tecken.
   - Om din autentiseringsmetod är Öppet system och din krypteringsmetod är Ingen går du till nästa steg.
   - Om din WLAN-åtkomstpunkt/router stödjer WPS visas [Vald åtkomstpunkt/router stöder WPS. Använda WPS?]. Tryck på [Ja] för att ansluta din maskin med automatiskt trådlöst läge. (Ange den nätverksnyckel du skrev ned i första steget om du väljer [Nej]). När [Starta WPS på din trådlösa åtkomst- punkt/router, tryck sedan på [Nästa].] visas trycker du på WPS-knappen på din trådlösa åtkomstpunkt/router och trycker sedan på [Nästa].
7. Maskinen försöker att ansluta till den trådlösa enhet som du har valt.

Om den trådlösa enheten är ansluten visas [Ansluten] på LCD-skärmen.

Du har nu slutfört den trådlösa nätverksinstallationen. Sätt in CD-skivan Brother Installation i datorn eller gå till din modells **Nerladdningar**-sida hos Brother Solutions Center på support.brother.com.

Närliggande information

- Ytterligare metoder för konfiguration av din Brother-maskin för ett trådlöst nätverk

Liknande ämnen:

- Ange text på din Brother-maskin
- Rapport om felkoder för trådlöst LAN

Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk när SSID-namnet inte sänds

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

>> DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW

Innan du konfigurerar maskinen rekommenderar vi att du antecknar inställningarna för det trådlösa nätverket. Du behöver de uppgifterna för att kunna fortsätta med konfigurationen.

1. Kontrollera och anteckna det trådlösa nätverkets nuvarande inställningar.

Nätverksnamn (SSID)

Kommunikationsläge	Autentiseringsmetod	Krypteringsläge	Nätverksnyckel
Infrastruktur	Öppet system	INGET	-
		WEP	
	Delad nyckel	WEP	
	WPA/WPA2-PSK	AES	
		TKIP	

Till exempel:

Nätverksnamn (SSID)
HELLO

Kommunikationsläge	Autentiseringsmetod	Krypteringsläge	Nätverksnyckel
Infrastruktur	WPA2-PSK	AES	12345678

Om WEP-kryptering används för routern anger du nyckeln som används som den första WEP-nyckeln. Brother-maskinen stöder endast användning av den första WEP-nyckeln.

2. Tryck på **Menu (Menyn)**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[Nätverk]` och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[WLAN]` och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[Inställn.guide]` och tryck sedan på **OK**.
6. Aktivera det trådlösa nätverket när `[Aktivera WLAN?]` visas.

   Då startas inställningsguiden för trådlösa nätverk.
7. Maskinen kommer att söka efter nätverket och visa en lista med tillgängliga SSID. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[<Ny SSID>]` och tryck sedan på **OK**.
8. Ange SSID-namnet och tryck på **OK**.
9. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[Infrastruktur]` och tryck sedan på **OK**.
10. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den autentiseringsmetod du önskar och tryck sedan på **OK**.
11. Gör något av följande:

- Om du väljer alternativet [Öppet system] trycker du på ▲ eller ▼ för att välja krypteringstyp [Ingen] eller [WEP], och trycker sedan på **OK**.

  Om du väljer alternativet [WEP] som krypteringstyp anger du WEP-nyckeln och trycker sedan på **OK**.
- Om du väljer alternativet [Delad nyckel] anger du WEP-nyckeln och trycker sedan på **OK**.
- Om du väljer alternativet [WPA/WPA2-PSK] trycker du på ▲ eller ▼ för att välja krypteringstyp [TKIP + AES] eller [AES], och trycker sedan på **OK**.

  Ange WPA™-nyckeln och tryck på **OK**.

Brother-maskinen stöder endast användning av den första WEP-nyckeln.

12. Verkställ inställningarna genom att välja [Ja]. Välj [Nej] för att avbryta.
13. Maskinen försöker att ansluta till den trådlösa enhet som du har valt.

Om den trådlösa enheten är ansluten visas [Ansluten] på LCD-skärmen.

Du har nu slutfört den trådlösa nätverksinstallationen. Sätt in CD-skivan Brother Installation i datorn eller gå till din modells **Nerladdningar**-sida hos Brother Solutions Center på support.brother.com.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Innan du konfigurerar maskinen rekommenderar vi att du antecknar inställningarna för det trådlösa nätverket. Du behöver de uppgifterna för att kunna fortsätta med konfigurationen.

1. Kontrollera och anteckna det trådlösa nätverkets nuvarande inställningar.

Nätverksnamn (SSID)

Kommunikationsläge	Autentiseringsmetod	Krypteringsläge	Nätverksnyckel
Infrastruktur	Öppet system	INGET	-
		WEP	
	Delad nyckel	WEP	
	WPA/WPA2-PSK	AES	
		TKIP	

Till exempel:

Nätverksnamn (SSID)
HELLO

Kommunikationsläge	Autentiseringsmetod	Krypteringsläge	Nätverksnyckel
Infrastruktur	WPA2-PSK	AES	12345678

Om WEP-kryptering används för routern anger du nyckeln som används som den första WEP-nyckeln. Brother-maskinen stöder endast användning av den första WEP-nyckeln.

2. Tryck på [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [WLAN] > [Inställn.guide].
3. Tryck på [Byta till trådlöst nätverksgränssnitt?] när [Ja] visas.

   Då startas inställningsguiden för trådlösa nätverk. Tryck på [Nej] om du vill avbryta.
4. Maskinen kommer att söka efter nätverket och visa en lista med tillgängliga SSID. Tryck på ▲ eller ▼ och visa [<Ny SSID>]. Tryck på [<Ny SSID>] och sedan på [OK].
5. Ange SSID-namnet och tryck på [OK].
6. Tryck på [Infrastruktur] när du uppmanas att göra det.

7. Välj autentiseringsmetoden.
8. Gör något av följande:
   - Om du väljer alternativet `[Öppet system]` trycker du på `[Ingen]` eller `[WEP]`.

     Om du väljer alternativet `[WEP]` som krypteringstyp anger du WEP-nyckeln och trycker sedan på `[OK]`.
   - Om du väljer alternativet `[Delad nyckel]` anger du WEP-nyckeln och trycker sedan på `[OK]`.
   - Om du väljer alternativet `[WPA/WPA2-PSK]` trycker du på `[TKIP+AES]` eller `[AES]`.

     Ange WPA™-nyckeln och tryck på `[OK]`.

Brother-maskinen stöder endast användning av den första WEP-nyckeln.

9. Maskinen försöker att ansluta till den trådlösa enhet som du har valt.

Om den trådlösa enheten är ansluten visas `[Ansluten]` på LCD-skärmen.

Du har nu slutfört den trådlösa nätverksinstallationen. Sätt in CD-skivan Brother Installation i datorn eller gå till din modells **Nerladdningar**-sida hos Brother Solutions Center på support.brother.com.

Närliggande information

- Ytterligare metoder för konfiguration av din Brother-maskin för ett trådlöst nätverk

Liknande ämnen:

- Jag kan inte slutföra konfigurationen av den trådlösa nätverksinstallationen
- Ange text på din Brother-maskin
- Rapport om felkoder för trådlöst LAN

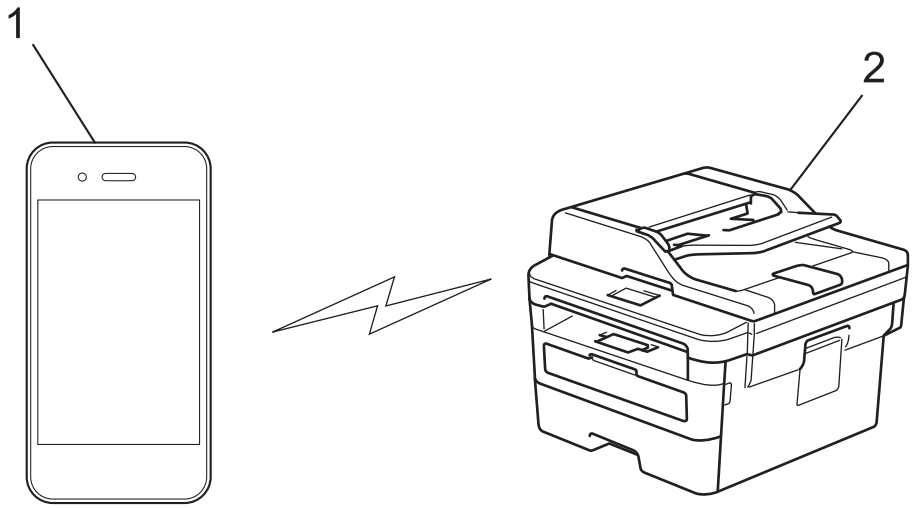
Använd Wi-Fi Direct®

- Skriva ut eller skanna från din mobila enhet med hjälp av Wi-Fi Direct
- Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk
- Jag kan inte slutföra konfigurationen av den trådlösa nätverksinstallationen

Skriva ut eller skanna från din mobila enhet med hjälp av Wi-Fi Direct

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Wi-Fi Direct är en av de trådlösa konfigureringsmetoder som utvecklats av Wi-Fi Alliance®. Den gör att du kan konfigurera ett säkert, trådlöst nätverk mellan Brother-maskinen och en mobil enhet, exempelvis en Android™-enhet, Windows-enhet, iPhone, iPod touch, eller iPad, utan att använda en åtkomstpunkt. Wi-Fi Direct stöder konfiguration av trådlöst nätverk med en knapptryckning eller med PIN-metoden för WPS (Wi-Fi Protected Setup™). Du kan även konfigurera ett trådlöst nätverk genom att manuellt ange ett SSID och ett lösenord. Brother-maskinens Wi-Fi Direct-funktion har stöd för WPA2™-säkerhet med AES-kryptering.



1. Mobil enhet
2. Din Brother-maskin

- Brother-maskinen kan användas i både trådbundna och trådlösa nätverk, men det går bara att använda en anslutningsmetod i taget. Dock kan en trådlös nätverksanslutning och en Wi-Fi Direct-anslutning, eller en trådbunden nätverksanslutning (endast modeller som stöds) och en Wi-Fi Direct-anslutning användas samtidigt.
- Den enhet som använder Wi-Fi Direct kan bli en gruppägare (G/Ä). När du konfigurerar Wi-Fi Direct-nätverket fungerar gruppägaren (G/Ä) som åtkomstpunkt.

Närliggande information

- Använd Wi-Fi Direct®

Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk

Konfigurera inställningarna för ditt Wi-Fi Direct-nätverk i maskinens kontrollpanel.

- Översikt över nätverkskonfiguration för Wi-Fi Direct
- Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med en knapptryckning
- Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med en knapptryckning och Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med PIN-metoden
- Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med PIN-metoden för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk manuellt

Översikt över nätverkskonfiguration för Wi-Fi Direct

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

I följande anvisningar erbjuds fem olika metoder för hur du konfigurerar Brother-maskinen i en trådlös nätverksmiljö. Välj den metod du föredrar:

Kontrollera konfigurationen för din mobila enhet.

1. Har din mobila enhet stöd för Wi-Fi Direct?

Alternativ	Beskrivning
Ja	Gå till steg 2
Nej	Gå till steg 3

2. Har din mobila enhet stöd för konfigurering med en knapptryckning för Wi-Fi Direct?

Alternativ	Beskrivning
Ja	➤➤ *Närliggande information*: Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med en knapptryckning
Nej	➤➤ *Närliggande information*: Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med PIN-metoden

3. Har din mobila enhet stöd för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)?

Alternativ	Beskrivning
Ja	Gå till steg 4
Nej	➤➤ *Närliggande information*: Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk manuellt

4. Har din mobila enhet stöd för konfigurering med en knapptryckning för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)?

Alternativ	Beskrivning
Ja	➤➤ *Närliggande information*: Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med en knapptryckning och Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
Nej	➤➤ *Närliggande information*: Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med PIN-metoden för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

För att kunna använda funktionen Brother iPrint&Scan i ett Wi-Fi Direct-nätverk som konfigurerats med en knapptryckning genom att använda Wi-Fi Direct eller med PIN-metodskonfiguration genom att använda Wi-Fi Direct, måste den enhet du använder för att konfigurera Wi-Fi Direct ha Android™ 4.0 eller högre.

Närliggande information

- Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk

Liknande ämnen:

- Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med en knapptryckning
- Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med en knapptryckning och Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

- Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med PIN-metoden
- Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med PIN-metoden för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk manuellt

Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med en knapptryckning

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

>> DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW

Om din mobila enhet stödjer Wi-Fi Direct följer du dessa steg för att konfigurera ett Wi-Fi Direct-nätverk:

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[Nätverk]` och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[Wi-Fi Direct]` och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[Tryck på knapp]` och tryck sedan på **OK**.
5. Aktivera Wi-Fi Direct-nätverket när `[Wi-Fi Direct på?]` visas.
6. Aktivera Wi-Fi Direct på din mobila enhet (se den mobila enhetens bruksanvisning för anvisningar) när `[Aktivera Wi-Fi Direct på den andra enheten och tryck på OK.]` visas på maskinens LCD-skärm. Tryck på **OK** på maskinen.

   Då startas inställningen av Wi-Fi Direct. Tryck på **Clear (Rensa)** om du vill avbryta.
7. Gör något av följande:
   - När Brother-maskinen är G/Ä (gruppägare) ansluter du din mobila enhet till maskinen direkt.
   - När Brother-maskinen inte är G/Ä (gruppägare) kommer maskinen att visa tillgängliga enhetsnamn att konfigurera ett Wi-Fi Direct-nätverk med. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja vilken mobil enhet du vill ansluta till och tryck på **OK**. Sök efter tillgängliga enheter igen genom att trycka på `[Sök igen]`.
8. Om din mobila enhet är korrekt ansluten visas `[Ansluten]` på maskinens LCD-skärm. Du har slutfört inställningen av Wi-Fi Direct-nätverket. I Guide för mobil utskrift och skanning för Brother iPrint&Scan finns information om att skriva ut från eller skanna till en mobil enhet. Gå till modellens sida **Manualer** på Brother Solutions Center på support.brother.com för att läsa guiden.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Om din mobila enhet stödjer Wi-Fi Direct följer du dessa steg för att konfigurera ett Wi-Fi Direct-nätverk:

> När maskinen tar emot en Wi-Fi Direct-begäran från din mobila enhet, visas meddelandet `[Begäran om Wi-Fi Direct-anslutning mottogs. Tryck [OK] för att ansluta.]` på LCD-skärmen. Tryck på `[OK]` för att ansluta.

1. Tryck på `[Inställn.]` > `[Alla inställn.]` > `[Nätverk]` > `[Wi-Fi Direct]` > `[Tryck på knapp]`.
2. Aktivera Wi-Fi Direct på din mobila enhet (se den mobila enhetens bruksanvisning för anvisningar) när `[Aktivera Wi-Fi Direct på andra enhet. Tryck sedan på [OK].]` visas på maskinens LCD-skärm. Tryck på `[OK]` på maskinen.

   Då startas inställningen av Wi-Fi Direct. Tryck på om du vill avbryta.
3. Gör något av följande:
   - När Brother-maskinen är G/Ä (gruppägare) ansluter du din mobila enhet till maskinen direkt.
   - När Brother-maskinen inte är G/Ä (gruppägare) kommer maskinen att visa tillgängliga enhetsnamn att konfigurera ett Wi-Fi Direct-nätverk med. Välj den mobila enhet som du vill ansluta till. Sök efter tillgängliga enheter igen genom att trycka på `[Sök igen]`.

4. Om din mobila enhet är korrekt ansluten visas `[Ansluten]` på maskinens LCD-skärm. Du har slutfört inställningen av Wi-Fi Direct-nätverket. I Guide för mobil utskrift och skanning för Brother iPrint&Scan finns information om att skriva ut från eller skanna till en mobil enhet. Gå till modellens sida **Manualer** på Brother Solutions Center på support.brother.com för att läsa guiden.

Närliggande information

- Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk

Liknande ämnen:

- Översikt över nätverkskonfiguration för Wi-Fi Direct

Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med en knapptryckning och Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

>> DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW

Om din mobila enhet har stöd för WPS (PBC: konfiguration med en knapptryckning) följer du dessa steg för att konfigurera ett Wi-Fi Direct-nätverk:

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[Nätverk]` och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[Wi-Fi Direct]` och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[Gruppägare]` och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[På]` och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[Tryck på knapp]` och tryck sedan på **OK**.
7. Aktivera Wi-Fi Direct-nätverket när `[Wi-Fi Direct på?]` visas.
8. När `[Aktivera Wi-Fi Direct på den andra enheten och tryck på OK.]` visas på maskinens LCD-skärm aktiverar du den mobila enhetens metod för WPS-konfigurering med en knapptryckning (se den mobila enhetens bruksanvisning för anvisningar). Tryck på **OK** på maskinen.

   Då startas inställningen av Wi-Fi Direct. Tryck på **Clear (Rensa)** om du vill avbryta.
9. Om din mobila enhet är korrekt ansluten visas `[Ansluten]` på maskinens LCD-skärm. Du har slutfört inställningen av Wi-Fi Direct-nätverket. I Guide för mobil utskrift och skanning för Brother iPrint&Scan finns information om att skriva ut från eller skanna till en mobil enhet. Gå till modellens sida **Manualer** på Brother Solutions Center på support.brother.com för att läsa guiden.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Om din mobila enhet har stöd för WPS (PBC: konfiguration med en knapptryckning) följer du dessa steg för att konfigurera ett Wi-Fi Direct-nätverk:

> När maskinen tar emot en Wi-Fi Direct-begäran från din mobila enhet, visas meddelandet `[Begäran om Wi-Fi Direct-anslutning mottogs. Tryck [OK] för att ansluta.]` på LCD-skärmen. Tryck på `[OK]` för att ansluta.

1. Tryck på `[Inställn.]` > `[Alla inställn.]` > `[Nätverk]` > `[Wi-Fi Direct]` > `[Gruppägare]`.
2. Tryck på `[På]`.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[Tryck på knapp]`. Tryck på `[Tryck på knapp]`.
4. När `[Aktivera Wi-Fi Direct på andra enhet. Tryck sedan på [OK].]` visas på maskinens LCD-skärm aktiverar du den mobila enhetens metod för WPS-konfigurering med en knapptryckning (se den mobila enhetens bruksanvisning för anvisningar). Tryck på `[OK]` på din Brother-maskin.

   Då startas inställningen av Wi-Fi Direct. Tryck på om du vill avbryta.
5. Om din mobila enhet är korrekt ansluten visas `[Ansluten]` på maskinens LCD-skärm. Du har slutfört inställningen av Wi-Fi Direct-nätverket. I Guide för mobil utskrift och skanning för Brother iPrint&Scan finns information om att skriva ut från eller skanna till en mobil enhet. Gå till modellens sida **Manualer** på Brother Solutions Center på support.brother.com för att läsa guiden.

Närliggande information

- Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk

Liknande ämnen:

- Översikt över nätverkskonfiguration för Wi-Fi Direct

Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med PIN-metoden

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

>> DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW

Om din mobila enhet stödjer PIN-metoden för Wi-Fi Direct följer du dessa steg för att konfigurera ett Wi-Fi Direct-nätverk:

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[Nätverk]` och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[Wi-Fi Direct]` och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[PIN-kod]` och tryck sedan på **OK**.
5. Aktivera Wi-Fi Direct-nätverket när `[Wi-Fi Direct på?]` visas.
6. Aktivera Wi-Fi Direct på din mobila enhet (se den mobila enhetens bruksanvisning för anvisningar) när `[Aktivera Wi-Fi Direct på den andra enheten och tryck på OK.]` visas på maskinens LCD-skärm. Tryck på **OK** på maskinen.

   Då startas inställningen av Wi-Fi Direct. Tryck på **Clear (Rensa)** om du vill avbryta.
7. Gör något av följande:
   - När din Brother-maskin är G/Ä (gruppägare), väntar maskinen på en anslutningsbegäran från din mobila enhet. När `[Ange PIN-kod]` visas anger du den PIN-kod som visas på din mobila enhet för Brother-maskinen. Tryck på **OK** för att genomföra inställningen.

     Om PIN-koden visas på din Brother-maskin anger du PIN-koden på din mobila enhet.
   - När Brother-maskinen inte är G/Ä (gruppägare) kommer maskinen att visa tillgängliga enhetsnamn att konfigurera ett Wi-Fi Direct-nätverk med. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja vilken mobil enhet du vill ansluta till och tryck på **OK**. Sök efter tillgängliga enheter igen genom att trycka på `[Sök igen]`.
8. Gör något av följande:
   - Följ maskinens anvisningar för att visa PIN-koden på din Brother-maskin, ange PIN-koden på din mobila enhet och gå sedan till nästa steg.
   - Följ maskinens anvisningar för att ange PIN-koden som visas på din mobila enhet i din Brother-maskin. Tryck på **OK** och gå sedan till nästa steg.

     Om din mobila enhet inte visar någon PIN-kod trycker du på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)** på Brother-maskinen. Gå tillbaka till det första steget och försök igen.
9. Om din mobila enhet är korrekt ansluten visas `[Ansluten]` på maskinens LCD-skärm. Du har slutfört inställningen av Wi-Fi Direct-nätverket. I Guide för mobil utskrift och skanning för Brother iPrint&Scan finns information om att skriva ut från eller skanna till en mobil enhet. Gå till modellens sida **Manualer** på Brother Solutions Center på support.brother.com för att läsa guiden.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Om din mobila enhet stödjer PIN-metoden för Wi-Fi Direct följer du dessa steg för att konfigurera ett Wi-Fi Direct-nätverk:

> När maskinen tar emot en Wi-Fi Direct-begäran från din mobila enhet, visas meddelandet `[Begäran om Wi-Fi Direct-anslutning mottogs. Tryck [OK] för att ansluta.]` på LCD-skärmen. Tryck på `[OK]` för att ansluta.

1. Tryck på `[Inställn.]` > `[Alla inställn.]` > `[Nätverk]` > `[Wi-Fi Direct]` > `[PIN-kod]`.

2. Aktivera Wi-Fi Direct på din mobila enhet (se den mobila enhetens bruksanvisning för anvisningar) när `[Aktivera Wi-Fi Direct på andra enhet. Tryck sedan på [OK].]` visas på maskinens LCD-skärm. Tryck på `[OK]` på maskinen.

   Då startas inställningen av Wi-Fi Direct. Tryck på om du vill avbryta.

3. Gör något av följande:
   - När din Brother-maskin är G/Ä (gruppägare), väntar maskinen på en anslutningsbegäran från din mobila enhet. När `[PIN-kod]` visas anger du den PIN-kod som visas på din mobila enhet för Brother-maskinen. Tryck på `[OK]` för att genomföra inställningen.

     Om PIN-koden visas på din Brother-maskin anger du PIN-koden på din mobila enhet.
   - När Brother-maskinen inte är G/Ä (gruppägare) kommer maskinen att visa tillgängliga enhetsnamn att konfigurera ett Wi-Fi Direct-nätverk med. Välj den mobila enhet som du vill ansluta till och tryck på `[OK]`. Sök efter tillgängliga enheter igen genom att trycka på `[Sök igen]`.
4. Gör något av följande:
   - Tryck på `[Visa pinkod]` för att visa PIN-koden på din Brother-maskin och ange PIN-koden på din mobila enhet. Gå till nästa steg.
   - Tryck på `[Ange pinkod]` för att ange den PIN-kod som visas på din mobila enhet för Brother-maskinen och tryck sedan på `[OK]`. Gå till nästa steg.

     Om din mobila enhet inte visar någon PIN-kod trycker du på på Brother-maskinen. Gå tillbaka till det första steget och försök igen.
5. Om din mobila enhet är korrekt ansluten visas `[Ansluten]` på maskinens LCD-skärm. Du har slutfört inställningen av Wi-Fi Direct-nätverket. I Guide för mobil utskrift och skanning för Brother iPrint&Scan finns information om att skriva ut från eller skanna till en mobil enhet. Gå till modellens sida **Manualer** på Brother Solutions Center på support.brother.com för att läsa guiden.

Närliggande information

- Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk

Liknande ämnen:

- Översikt över nätverkskonfiguration för Wi-Fi Direct

Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med PIN-metoden för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

>> DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW

Om din mobila enhet stödjer PIN-metoden för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) följer du dessa steg för att konfigurera ett Wi-Fi Direct-nätverk:

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[Nätverk]` och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[Wi-Fi Direct]` och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[Gruppägare]` och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[På]` och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[PIN-kod]` och tryck sedan på **OK**.
7. Aktivera Wi-Fi Direct-nätverket när `[Wi-Fi Direct på?]` visas.
8. När `[Aktivera Wi-Fi Direct på den andra enheten och tryck på OK.]` visas på maskinens LCD-skärm aktiverar du den mobila enhetens metod för WPS-konfigurering med PIN-kod (se den mobila enhetens bruksanvisning för anvisningar). Tryck på **OK** på maskinen.

   Då startas inställningen av Wi-Fi Direct. Tryck på **Clear (Rensa)** om du vill avbryta.
9. Maskinen kommer att vänta på en anslutningsbegäran från din mobila enhet. När `[Ange PIN-kod]` visas anger du den PIN-kod som visas på din mobila enhet för maskinen.
10. Tryck på **OK**.
11. Om din mobila enhet är korrekt ansluten visas `[Ansluten]` på maskinens LCD-skärm. Du har slutfört inställningen av Wi-Fi Direct-nätverket. I Guide för mobil utskrift och skanning för Brother iPrint&Scan finns information om att skriva ut från eller skanna till en mobil enhet. Gå till modellens sida **Manualer** på Brother Solutions Center på support.brother.com för att läsa guiden.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Om din mobila enhet stödjer PIN-metoden för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) följer du dessa steg för att konfigurera ett Wi-Fi Direct-nätverk:

> När maskinen tar emot en Wi-Fi Direct-begäran från din mobila enhet, visas meddelandet `[Begäran om Wi-Fi Direct-anslutning mottogs. Tryck [OK] för att ansluta.]` på LCD-skärmen. Tryck på `[OK]` för att ansluta.

1. Tryck på `[Inställn.]` > `[Alla inställn.]` > `[Nätverk]` > `[Wi-Fi Direct]` > `[Gruppägare]`.
2. Tryck på `[På]`.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[PIN-kod]`. Tryck på `[PIN-kod]`.
4. När `[Aktivera Wi-Fi Direct på andra enhet. Tryck sedan på [OK].]` visas aktiverar du den mobila enhetens metod för WPS-konfigurering med PIN-kod (se den mobila enhetens bruksanvisning för anvisningar) och trycker sedan på `[OK]` på Brother-maskinen.

   Då startas inställningen av Wi-Fi Direct. Tryck på om du vill avbryta.

5. Maskinen kommer att vänta på en anslutningsbegäran från din mobila enhet. När `[PIN-kod]` visas anger du den PIN-kod som visas på din mobila enhet för maskinen. Tryck på `[OK]`.
6. Om din mobila enhet är korrekt ansluten visas `[Ansluten]` på maskinens LCD-skärm. Du har slutfört inställningen av Wi-Fi Direct-nätverket. I Guide för mobil utskrift och skanning för Brother iPrint&Scan finns information om att skriva ut från eller skanna till en mobil enhet. Gå till modellens sida **Manualer** på Brother Solutions Center på support.brother.com för att läsa guiden.

Närliggande information

- Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk

Liknande ämnen:

- Översikt över nätverkskonfiguration för Wi-Fi Direct

Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk manuellt

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

>> DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW

Om din mobila enhet inte har stöd för Wi-Fi Direct eller WPS måste du konfigurera ett Wi-Fi Direct-nätverk manuellt.

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[Nätverk]` och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[Wi-Fi Direct]` och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[Manuell]` och tryck sedan på **OK**.
5. Aktivera Wi-Fi Direct-nätverket när `[Wi-Fi Direct på?]` visas.
6. Maskinen kommer att visa SSID-namn och lösenord under två minuter. Gå till inställningssidan för det trådlösa nätverket på din mobila enhet och ange SSID-namn och sedan lösenordet.
7. Om din mobila enhet är korrekt ansluten visas `[Ansluten]` på maskinens LCD-skärm. Du har slutfört inställningen av Wi-Fi Direct-nätverket. Gå till **Manualer**-sidan för din modell på Brother Solutions Center på support.brother.com för att hämta Guide för mobil utskrift och skanning för Brother iPrint&Scan, för mer information om utskrift från eller skanning till din mobila enhet.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Om din mobilenhet inte har stöd för Wi-Fi Direct eller WPS måste du konfigurera ett Wi-Fi Direct-nätverk manuellt.

> När maskinen tar emot en Wi-Fi Direct-begäran från din mobila enhet, visas meddelandet `[Begäran om Wi-Fi Direct-anslutning mottogs. Tryck [OK] för att ansluta.]` på LCD-skärmen. Tryck på `[OK]` för att ansluta.

1. Tryck på `[Inställn.]` > `[Alla inställn.]` > `[Nätverk]` > `[Wi-Fi Direct]` > `[Manuell]`.
2. Maskinen kommer att visa SSID-namn och lösenord under två minuter. Gå till inställningssidan för det trådlösa nätverket på din mobila enhet och ange SSID-namn och sedan lösenordet.
3. Om din mobila enhet är korrekt ansluten visas `[Ansluten]` på maskinens LCD-skärm. Du har slutfört inställningen av Wi-Fi Direct-nätverket. Gå till **Manualer**-sidan för din modell på Brother Solutions Center på support.brother.com för att hämta Guide för mobil utskrift och skanning för Brother iPrint&Scan, för mer information om utskrift från eller skanning till din mobila enhet.

Närliggande information

- Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk

Liknande ämnen:

- Översikt över nätverkskonfiguration för Wi-Fi Direct

Avancerade nätverksfunktioner

- Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten
- Skriva ut WLAN-rapporten
- Synkronisera tid med SNTP-servern med hjälp av webbaserad hantering

Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Nätverkskonfigurationsrapporten visar den aktuella nätverkskonfigurationen, inklusive skrivarserverns nätverksinställningar.

- Nodnamn: Nodnamnet visas i den aktuella nätverkskonfigurationsrapporten. Standardnodnamnet är ”BRNxxxxxxxxxxxx” för ett trådbundet nätverk eller ”BRWxxxxxxxxxxxx” för ett trådlöst nätverk (där ”xxxxxxxxxxxx” står för maskinens MAC-adress/Ethernet-adress).
- Om `[IP Address]` visar 0.0.0.0 i nätverkskonfigurationsrapporten ska du vänta i en minut innan du försöker att skriva ut på nytt.
- Du hittar maskininställningar som IP-adress, nätmask, nodnamn och MAC-adress i rapporten. Exempel:
  - IP-adress: 192.168.0.5
  - Nätmask: 255.255.255.0
  - Nodnamn: BRN000ca0000499
  - MAC-adress: 00-0c-a0-00-04-99

>> DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Skriv rapport]` och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[Nätverksinst.]` och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på **Start**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på `[Inställn.]` > `[Alla inställn.]` > `[Skriv rapport]` > `[Nätverkskonfiguration]`.
2. Tryck på `[Ja]`.

   Maskinen skriver ut nätverkskonfigurationsrapport.

Närliggande information

- Avancerade nätverksfunktioner

Liknande ämnen:

- Var hittar jag Brother-maskinens nätverksinställningar?
- Använda reparationsverktyget för nätverksanslutningar (Windows)
- Jag vill kontrollera att nätverksenheterna fungerar som avsett
- Få åtkomst till Webbaserad hantering

Skriva ut WLAN-rapporten

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

WLAN-rapporten anger maskinens trådlösa status. Om den trådlösa anslutningen misslyckas ska du kontrollera felkoden på den utskrivna rapporten.

>> DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Skriv rapport]` och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[WLAN-rapport]` och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på **Start**.

   Maskinen skriver ut WLAN-rapporten.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på `[Inställn.]` > `[Alla inställn.]` > `[Skriv rapport]` > `[WLAN-rapport]`.
2. Tryck på `[Ja]`.

   Maskinen skriver ut WLAN-rapporten.

Om WLAN-rapporten inte skrivs ut kontrollerar du om maskinen har något fel. Om det inte finns några synliga fel ska du vänta i en minut och sedan försöka skriva ut rapporten igen.

Närliggande information

- Avancerade nätverksfunktioner
  - Rapport om felkoder för trådlöst LAN

Liknande ämnen:

- Min Brother-maskin kan inte skriva ut, skanna eller ta emot PC-FAX via nätverket
- Jag vill kontrollera att nätverksenheterna fungerar som avsett

Rapport om felkoder för trådlöst LAN

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Om den trådlösa LAN-rapporten visar att anslutningen misslyckades, kontrollerar du felkoden på den utskrivna rapporten och hänvisar till följande instruktioner i tabellen:

Felkod	Problem och rekommenderade lösningar
TS-01	Den trådlösa inställningen är inte aktiverad - aktivera den trådlösa inställningen. Om en nätverkskabel är ansluten till maskinen bör du koppla ur den och istället aktivera den trådlösa inställningen på maskinen.
TS-02	Den trådlösa åtkomstpunkten/routern kan inte hittas. 1. Kontrollera följande två punkter: • Koppla ur strömmen till den trådlösa åtkomstpunkten/routern, vänta 10 sekunder och koppla sedan in den igen. • Om din WLAN-åtkomstpunkt/-router använder filtrering av MAC-adress måste du kontrollera att Brother-maskinens MAC-adress tillåts i filtret. 2. Om du manuellt har matat in SSID och säkerhetsinformation (SSID/autentiseringsmetod/krypteringsmetod/nätverksnyckel), kan informationen vara felaktig. Kontrollera SSID och säkerhetsinformation och ange rätt information vid behov. Denna enhet har inte stöd för 5 GHz SSID/ESSID och du måste välja 2,4 GHz SSID/ESSID. Se till att åtkomstpunkten/routern är inställd på 2,4 GHz eller 2,4 GHz/5 GHz blandat läge.
TS-04	Autentiserings-/krypteringsmetoderna som används av den trådlösa åtkomstpunkten/routern stöds inte av din maskin. Ändra autentiseringsmetod och krypteringsmetod för den trådlösa åtkomstpunkten/routern. Din maskin har stöd för följande autentiseringsmetoder: • WPA-Personal TKIP eller AES • WPA2-Personal TKIP eller AES • Öppen WEP eller None (utan kryptering) • Delad nyckel WEP Inställningarna för SSID eller nätverk kanske inte är inmatade på rätt sätt om problemet inte är löst. Kontrollera inställningarna för trådlöst nätverk.
TS-05	Säkerhetsinformationen (SSID/nätverksnyckel) är felaktig. Bekräfta den trådlösa säkerhetsinformationen (autentiseringsmetod/krypteringsmetod/nätverksnyckel).
TS-06	Maskinen kan inte identifiera WLAN-åtkomstpunkten/routern som har aktiverat WPS. Bekräfta den trådlösa säkerhetsinformationen (autentiseringsmetod/krypteringsmetod/nätverksnyckel).
TS-07	Maskinen kan inte identifiera WLAN-åtkomstpunkten/routern som har aktiverat WPS. Om du vill ansluta med WPS måste du använda både maskinen och WLAN-åtkomstpunkten/routern. Bekräfta anslutningsmetod för WPS på WLAN-åtkomstpunkten/routern och försök att starta igen. Om du inte vet hur du manövrerar WLAN-åtkomstpunkten/routern med WPS kan du läsa dokumentationen som följde med WLAN-åtkomstpunkten/routern, rådfråga tillverkaren av WLAN-åtkomstpunkten/routern eller fråga din nätverksadministratör.

Felkod	Problem och rekommenderade lösningar
TS-08	Två eller fler WLAN-åtkomstpunkter som har aktiverat WPS har identifierats. • Bekräfta att endast en WLAN-åtkomstpunkt/router i området har aktiverat metoden WPS och försök igen. • Försök starta om igen efter några minuter för att undvika störning från andra åtkomstpunkter.

Närliggande information

- Skriva ut WLAN-rapporten

Liknande ämnen:

- Min Brother-maskin kan inte skriva ut, skanna eller ta emot PC-FAX via nätverket
- Jag vill kontrollera att nätverksenheterna fungerar som avsett
- Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk genom metoden med en knapptryckning för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk med PIN-metoden för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk med hjälp av maskinens inställningsguide på kontrollpanelen
- Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk när SSID-namnet inte sänds

Synkronisera tid med SNTP-servern med hjälp av webbaserad hantering

SNTP (Simple Network Time Protocol) används för att synkronisera tiden som maskinen använder för autentisering med SNTP-tidsservern. (Detta är inte tiden som visas i maskinens LCD.) Du kan automatiskt eller manuellt synkronisera maskinens tid med hjälp av UTC (Coordinated Universal Time) som tillhandahålls av SNTP-tidsservern.

- Konfigurera datum och tid med hjälp av webbaserad hantering
- Konfigurera SNTP-protokollet med hjälp av webbaserad hantering

Konfigurera datum och tid med hjälp av webbaserad hantering

Relaterade modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

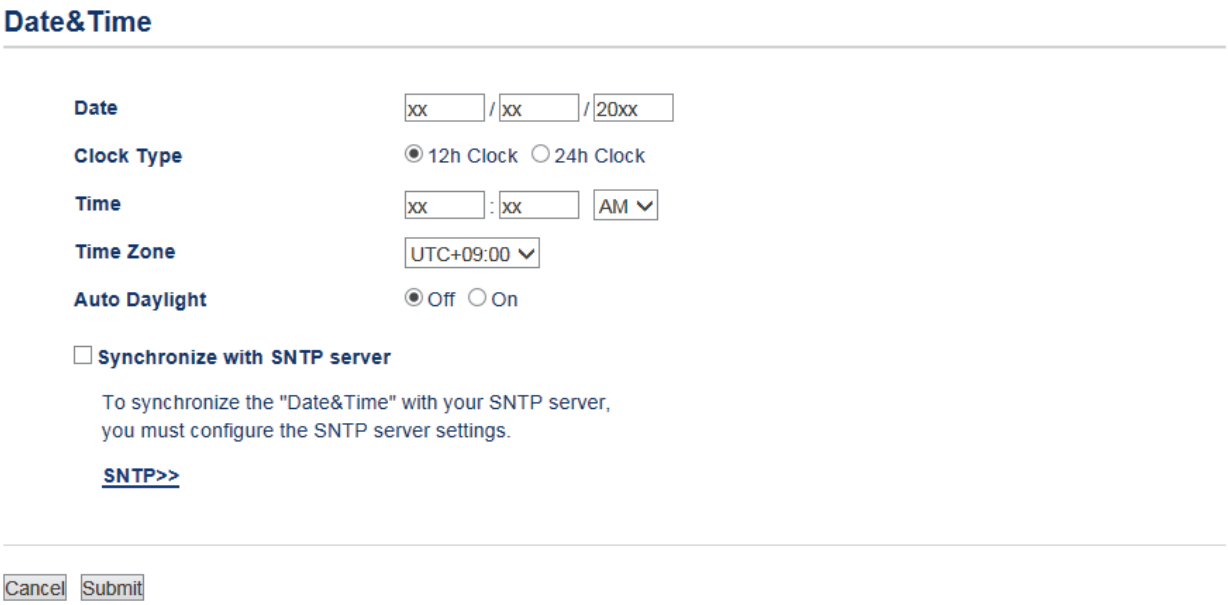
Konfigurera datum och tid för att synkronisera tiden som maskinen använder med SNTP tidsserver.

Den här funktionen är inte tillgänglig i vissa länder.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange ”http://maskinens IP-adress/” i webbläsarens adressfält (där ”maskinens IP-adress” är maskinens IP-adress).

   Till exempel:

   http://192.168.1.2
3. Inget lösenord krävs som standard. Ange ett lösenord om du har ställt in ett sådant, och klicka sedan på .
4. Klicka på fliken **Administrator (Administratör)**.
5. Klicka på **Date&Time (Datum och tid)** i vänster navigationsfält.



Välj tidsskillnaden mellan ditt land och UTC i listrutan **Time Zone (Tidszon)**. Tidszonen för östligaste USA och Kanada är till exempel UTC-05:00.

6. Kontrollera inställningarna för **Time Zone (Tidszon)**.
7. Markera kryssrutan **Synchronize with SNTP server (Synkronisera med SNTP-server)**.
8. Klicka på **Submit (Skicka)**.

Närliggande information

- Synkronisera tid med SNTP-servern med hjälp av webbaserad hantering

Konfigurera SNTP-protokollet med hjälp av webbaserad hantering

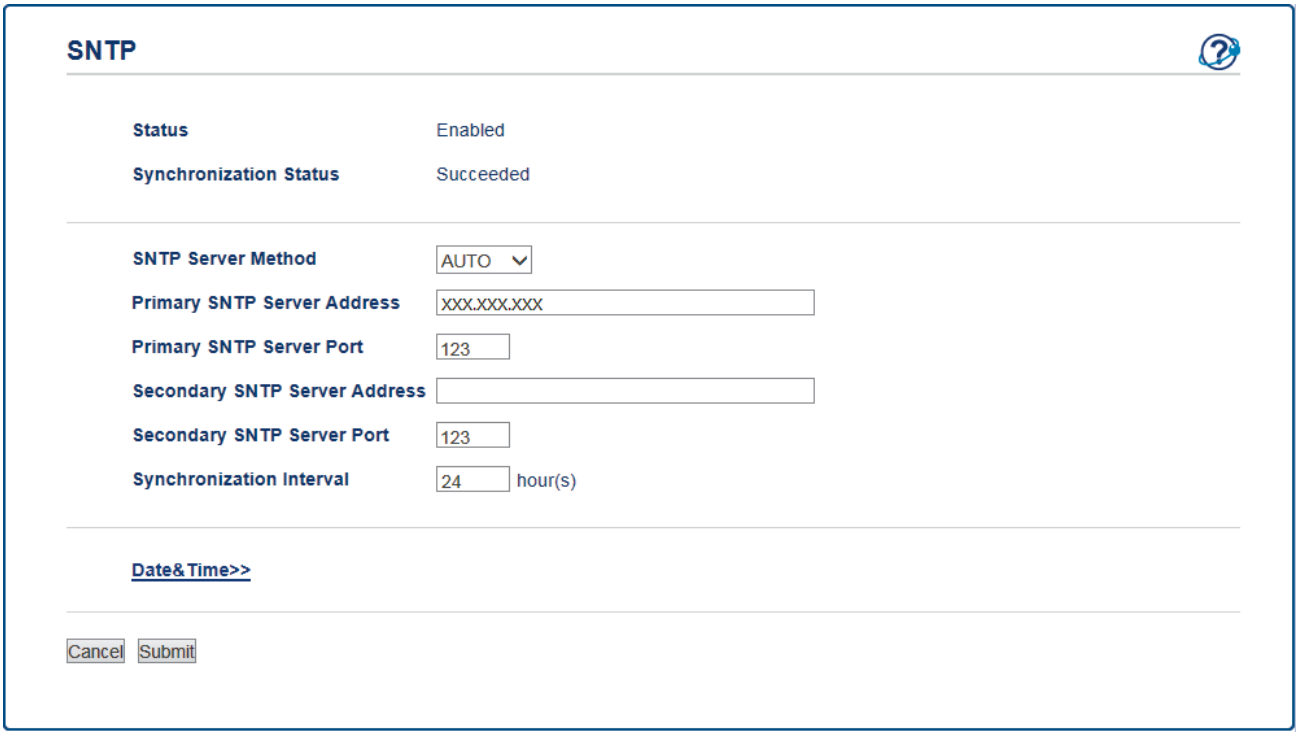
Relaterade modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Konfigurera SNTP-protokollet för att synkronisera den tid maskinen använder för autentisering med tiden som hålls av SNTP-tidsservern.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange ”http://maskinens IP-adress/” i webbläsarens adressfält (där ”maskinens IP-adress” är maskinens IP-adress).

   Till exempel:

   http://192.168.1.2
3. Inget lösenord krävs som standard. Ange ett lösenord om du har ställt in ett sådant, och klicka sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på menyn **Protocol (Protokoll)** i vänster navigationsfält.
6. Aktivera inställningen genom att markera kryssrutan **SNTP**.
7. Klicka på **Submit (Skicka)**.
8. Starta om Brother-maskinen för att aktivera konfigurationen.
9. Klicka på **Advanced Settings (Avancerade inställningar)** bredvid kryssrutan SNTP och följ anvisningarna nedan:



Alternativ	Beskrivning
Status	Visar om SNTP-protokollet är aktivt eller ej.
Synchronization Status (Synkroniseringsstatus)	Bekräfta den senaste synkroniseringsstatusen.
SNTP Server Method (SNTP-servermetod)	Välj **AUTO** eller **STATIC (STATISK)**. • **AUTO**

Alternativ	Beskrivning
	Om du har en DHCP-server i ditt nätverk kommer SNTP-servern att automatiskt erhålla adressen från den servern. • **STATIC (STATISK)** Skriv in den adress som du vill använda.
Primary SNTP Server Address (Primär SNTP-serveradress) **Secondary SNTP Server Address (Sekundär SNTP-serveradress)**	Skriv in serveradressen (upp till 64 tecken). Den sekundära SNTP serveradressen används som en backup till den primära SNTP serveradressen. Om den primära servern inte är tillgänglig kommer maskinen att kontakta den sekundära SNTP-servern.
Primary SNTP Server Port (Primär SNTP-serverport) **Secondary SNTP Server Port (Sekundär SNTP-serverport)**	Skriv in portnummer (1 till 65535). Den sekundära SNTP serverporten används som en backup till den primära SNTP serverporten. Om den primära porten inte är tillgänglig kommer maskinen att kontakta den sekundära SNTP-porten.
Synchronization Interval (Synkroniseringsintervall)	Skriv in antalet timmar mellan försöken att synkronisera server (1 till 168 timmar).

10. Klicka på **Submit (Skicka)**.

Närliggande information

- Synkronisera tid med SNTP-servern med hjälp av webbaserad hantering

Teknisk information för avancerade användare

- Återställa nätverksinställningarna till fabriksinställningarna

Återställa nätverksinställningarna till fabriksinställningarna

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Du kan använda maskinens kontrollpanel för att återställa skrivarservern till fabriksinställningarna. Denna åtgärd återställer all information, inklusive lösenord och IP-adress.

- Denna funktion återställer alla trådbundna och trådlösa nätverksinställningar till fabriksinställningar.
- Du kan även återställa skrivarservern till fabriksinställningarna med hjälp av BRAdmin Light, BRAdmin Professional eller webbaserad hantering.

>> DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Nätverk]` och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Nätv.återst.]` och tryck sedan på **OK**.
4. Följ maskinens anvisningar för att återställa nätverksinställningarna.

   Maskinen startas om.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på `[Inställn.]` > `[Alla inställn.]` > `[Nätverk]` > `[Nätv.återst.]`.
2. `[Enheten startas om efter återställning. Tryck på [OK] i 2 sekunder för att bekräfta.]` visas. Bekräfta genom att trycka på `[OK]` i två sekunder.

   Maskinen startas om.

Närliggande information

- Teknisk information för avancerade användare

Säkerhet

- Låsa maskinens inställningar
- Säkerhet gällande nätverk

Låsa maskinens inställningar

Notera ditt lösenord innan du aktiverar maskinens funktion för åtkomstlås. Om du glömmer lösenordet måste du återställa alla lösenord som finns lagrade i maskinen genom att kontakta din systemadministratör eller Brothers kundtjänst.

- Översikt över inställningslås

Översikt över inställningslås

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Använd funktionen för inställningslås för att blockera obehörig åtkomst till maskininställningarna.
När inställningslåset är inställt på På går det inte att komma åt maskinens inställningar utan att ange lösenordet.

- Ställa in lösenordet för inställningslåset
- Ändra lösenordet för inställningslåset
- Aktivera inställningslås

Ställa in lösenordet för inställningslåset

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Allmän inställ]` och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Säkerhet]` och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Inställn.lås]` och tryck sedan på **OK**.
5. Ange ett fyrsiffrigt nummer för lösenordet.
6. Tryck på **OK**.
7. När `[Bekräfta:]` visas på LCD-skärmen anger du lösenordet igen.
8. Tryck på **OK**.
9. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på `[Inställn.]` > `[Alla inställn.]` > `[Allmän inställ]` > `[Inställn.lås]`.
2. Ange ett fyrsiffrigt nummer för lösenordet.
3. Tryck på `[OK]`.
4. När `[Bekräfta:]` visas på LCD-skärmen anger du lösenordet igen.
5. Tryck på `[OK]`.
6. Tryck på .

Närliggande information

- Översikt över inställningslås

Ändra lösenordet för inställningslåset

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Allmän inställ]` och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Säkerhet]` och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Inställn.lås]` och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[Ange lösenord]` och tryck sedan på **OK**.
6. Ange det nuvarande fyrsiffriga lösenordet.
7. Tryck på **OK**.
8. Ange ett nytt fyrsiffrigt lösenord.
9. Tryck på **OK**.
10. När `[Bekräfta:]` visas på LCD-skärmen anger du lösenordet igen.
11. Tryck på **OK**.
12. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på `[Inställn.]` > `[Alla inställn.]` > `[Allmän inställ]` > `[Inställn.lås]` > `[Ange lösenord]`.
2. Ange det nuvarande fyrsiffriga lösenordet.
3. Tryck på `[OK]`.
4. Ange ett nytt fyrsiffrigt lösenord.
5. Tryck på `[OK]`.
6. När `[Bekräfta:]` visas på LCD-skärmen anger du lösenordet igen.
7. Tryck på `[OK]`.
8. Tryck på .

Närliggande information

- Översikt över inställningslås

Aktivera inställningslås

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Allmän inställ] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Säkerhet] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Inställn.lås] och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på **OK** när [På] visas på LCD-skärmen.
6. Ange det nuvarande fyrsiffriga lösenordet.
7. Tryck på **OK**.
8. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

Om du vill stänga av inställningslåset anger du det nuvarande fyrsiffriga lösenordet och trycker sedan på **OK**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Inställn.lås] > [Lås Av⇒På].
2. Ange det nuvarande fyrsiffriga lösenordet.
3. Tryck på [OK].

Om du vill stänga av inställningslåset trycker du på på LCD-skärmen och anger aktuellt fyrsiffrigt lösenord och trycker sedan på [OK].

Närliggande information

- Översikt över inställningslås

Säkerhet gällande nätverk

- Innan du använder nätverkssäkerhetsfunktioner
- Secure Function Lock 3.0
- Hantera nätverksmaskinen säkert med SSL/TLS
- Skicka e-post säkert

Innan du använder nätverkssäkerhetsfunktioner

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Din Brother-maskin använder några av de allra senaste protokollen för nätverkssäkerhet och kryptering. De här nätverksfunktionerna kan integreras i den övergripande planen för nätverkssäkerhet, och på så vis bidra till att skydda dina data och hindra otillåten åtkomst till maskinen.

Vi rekommenderar att du inaktiverar protokollen för FTP-server och TFTP. Åtkomst till maskinen med de här protokollen är inte säker. När du däremot avaktiverar FTP-servern, inaktiveras funktionen Skanna till FTP.

Närliggande information

- Säkerhet gällande nätverk

Secure Function Lock 3.0

Brothers Secure Function Lock 3.0 ger ökad säkerhet genom att begränsa de olika funktioner som finns i din Brother-maskin.

- Innan du använder Secure Function Lock 3.0
- Konfigurera Secure Function Lock 3.0 med hjälp av webbaserad hantering
- Skanna med hjälp av Secure Function Lock 3.0
- Konfigurera offentligt läge för Secure Function Lock 3.0
- Ytterligare funktioner i Secure Function Lock 3.0

Innan du använder Secure Function Lock 3.0

Relaterade modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Använd Secure Function Lock för att konfigurera lösenord, ställa in sidbegränsningar för användare och neka tillgång till vissa eller alla funktioner som listas här.

Du kan konfigurera och ändra följande inställningar för Secure Function Lock 3.0 genom att använda webbaserad hantering eller BRAdmin Professional (Windows):

- **Print (Skriv ut)**

  Utskrift inkluderar utskriftsjobb via AirPrint, Google Cloud Print™ och Brother iPrint&Scan.

  Om du registrerar användarnas inloggningsnamn i förväg kan dessa användare använda utskriftsfunktionen utan att behöva ange lösenord.
- **Copy (Kopiera)**
- **Scan (Skanna)**

  Skanning inkluderar skanningsjobb som skickats via Brother iPrint&Scan.
- **Send (Skicka)** (endast modeller som stöds)
- **Receive (Ta emot)** (endast modeller som stöds)
- **Web Connect (Anslut till webben)** (enbart stödda modeller)
- **Apps (Appar)** (endast modeller som stöds)
- **Page Limit (Sidbegränsning)**
- **Page Counters (Sidräknare)**

Närliggande information

- Secure Function Lock 3.0

Konfigurera Secure Function Lock 3.0 med hjälp av webbaserad hantering

Relaterade modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Starta webbläsaren.
2. Ange ”http://maskinens IP-adress/” i webbläsarens adressfält (där ”maskinens IP-adress” är maskinens IP-adress).

   Till exempel:

   http://192.168.1.2
3. Inget lösenord krävs som standard. Ange ett lösenord om du har ställt in ett sådant, och klicka sedan på .
4. Klicka på fliken **Administrator (Administratör)**.
5. Klicka på menyn **User Restriction Function (Användarbegränsad funktion)** i vänster navigationsfält.
6. Välj **Secure Function Lock (Säkert funktionslås)**.
7. Klicka på **Submit (Skicka)**.
8. Klicka på menyn **Restricted Functions (Begränsade funktioner)** i vänster navigationsfält.
9. Ange ett gruppnamn eller användarnamn i fältet **User List / Restricted Functions (Användarlista / Begränsade funktioner)**.
10. I **Print (Skriv ut)** och de andra kolumnerna väljer du en kryssruta för att tillåta eller ta bort markeringen i en kryssruta för att begränsa de angiva funktionerna.
11. Om du vill konfigurera maximalt antal sidor markerar du kryssrutan **On (På)** i kolumnen **Page Limit (Sidbegränsning)** och anger sedan maximalt antal i fältet **Max. Pages (Max. sidor)**.
12. Klicka på **Submit (Skicka)**.
13. Klicka på menyn **User List (Användarlista)** i vänster navigationsfält.
14. I fältet **User List (Användarlista)** anger du användarnamnet.
15. I fältet **PIN number (Pinkod)** anger du ett fyrsiffrigt lösenord.
16. Välj **User List / Restricted Functions (Användarlista / Begränsade funktioner)** för varje användare i listrutan.
17. Klicka på **Submit (Skicka)**.

Närliggande information

- Secure Function Lock 3.0

Skanna med hjälp av Secure Function Lock 3.0

Relaterade modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Ställa in skanningsrestriktioner (för administratörer)

Med funktionen Secure Function Lock 3.0 kan administratören begränsa vilka användare som är behöriga att skanna. När skanningsfunktionen är avstängd för de allmänna användarna kan bara användare med **Scan (Skanna)** markerat i kryssrutan använda skanningsfunktionen.

Använda skanningsfunktionen (för begränsade användare)

- Skanna med maskinens kontrollpanel:

  Begränsade användare måste mata in sin PIN-kod på maskinens kontrollpanel för att komma åt skanningsläget.
- Skanna från en dator:

  Begränsade användare måste mata in sin PIN-kod på maskinens kontrollpanel för att komma åt skanningsläget i sin dator. Om ingen PIN-kod har angetts på maskinens kontrollpanel visas ett felmeddelande på användarens dator.

Närliggande information

- Secure Function Lock 3.0

Konfigurera offentligt läge för Secure Function Lock 3.0

Relaterade modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Använd skärmen Secure Function Lock för att ställa in Offentligt läge, vilket begränsar funktioner som finns tillgängliga för offentliga användare. Offentliga användare behöver inte ange lösenord för att använda funktionerna som är tillgängliga via inställningarna för allmänt läge.

Allmänt läge inkluderar utskriftsjobb som skickats via AirPrint, Google Cloud Print™ och Brother iPrint&Scan.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange ”http://maskinens IP-adress/” i webbläsarens adressfält (där ”maskinens IP-adress” är maskinens IP-adress).

   Till exempel:

   http://192.168.1.2
3. Inget lösenord krävs som standard. Ange ett lösenord om du har ställt in ett sådant, och klicka sedan på .
4. Klicka på fliken **Administrator (Administratör)**.
5. Klicka på menyn **User Restriction Function (Användarbegränsad funktion)** i vänster navigationsfält.
6. Välj **Secure Function Lock (Säkert funktionslås)**.
7. Klicka på **Submit (Skicka)**.
8. Klicka på menyn **Restricted Functions (Begränsade funktioner)**.
9. I raden **Public Mode (Offentligt läge)** väljer du en kryssruta för att tillåta eller ta bort markeringen i en kryssruta för att begränsa de angiva funktionerna.
10. Klicka på **Submit (Skicka)**.

Närliggande information

- Secure Function Lock 3.0

Liknande ämnen:

- Registrera din maskin hos Google Cloud Print med webbaserad hantering

Ytterligare funktioner i Secure Function Lock 3.0

Relaterade modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Du kan ställa in följande funktioner i skärmen för Secure Function Lock:

All Counter Reset (Nollställ alla räknare)

Klicka på **All Counter Reset (Nollställ alla räknare)** i kolumnen **Page Counters (Sidräknare)** för att nollställa sidräknaren.

Export to CSV file (Exportera till CSV-fil)

Klicka på **Export to CSV file (Exportera till CSV-fil)**, för att exportera aktuell sidräkning inklusive information om **User List / Restricted Functions (Användarlista / Begränsade funktioner)** som en CSV-fil.

Last Counter Record (Registrering av senaste räkneverk)

Klicka på **Last Counter Record (Registrering av senaste räkneverk)** om du vill att maskinen ska behålla sidräkningen efter det att räknaren har nollställts.

Counter Auto Reset (Återställ räkneverk automatiskt)

Klicka på **Counter Auto Reset (Återställ räkneverk automatiskt)** för att konfigurera det tidsintervall du vill ha mellan varje nollställning av sidräknaren. Välj intervallen dagligen, veckovis eller månadsvis.

Närliggande information

- Secure Function Lock 3.0

Hantera nätverksmaskinen säkert med SSL/TLS

- Introduktion till SSL/TLS
- Certifikat och webbaserad hantering
- Hantera din nätverksmaskin säkert med hjälp av webbaserad hantering
- Hantera din nätverksmaskin säkert med BRAdmin Professional (Windows)
- Säker utskrift av dokument med SSL/TLS

Introduktion till SSL/TLS

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

SSL (Secure Socket Layer) eller TLS (Transport Layer Security) är en effektiv metod för att skydda data som sänds via ett lokalt eller utbrett nätverk (LAN eller WLAN). Den fungerar genom att data krypteras t.ex. utskriftsjobb som skickas över ett nätverk, så att de som försöker få tag i det inte kan läsa det.

SSL/TLS kan konfigureras för både trådbundna och trådlösa nätverk och kommer att arbeta tillsammans med andra säkerhetsformer som WPA-nycklar och brandväggar.

Närliggande information

- Hantera nätverksmaskinen säkert med SSL/TLS
  - Kort historik gällande SSL/TLS
  - Fördelarna med att använda SSL/TLS

Kort historik gällande SSL/TLS

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

SSL/TLS skapades ursprungligen för att skydda information på Internet, speciellt data som skickas mellan webbläsare och servrar. Om du t.ex. använder Internet Explorer för bankärenden på Internet och du ser https:// och det lilla hänglåset i din webbläsare använder du SSL. SSL växte sedan till att fungera med andra program som t.ex. Telnet, skrivare och FTP-programvara till att bli en universell lösning för säkerheten online. Konstruktionens ursprungliga syfte används fortfarande idag av många återförsäljare och banker online för att skydda känslig data som t.ex. kreditkortsnummer, kundregister osv.

SSL/TLS använder extremt höga krypteringsnivåer och anses som säkert av banker över hela världen.

Närliggande information

- Introduktion till SSL/TLS

Fördelarna med att använda SSL/TLS

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Den främsta fördelen med att använda SSL/TLS på Brother-maskiner är att det garanterar en säker utskrift över IP-nätverk genom att begränsa obehöriga användare från att kunna läsa data som skickas till maskinen. SSL:s huvudsakliga försäljningspunkt är att det kan användas för att skriva ut konfidentiell information på ett säkert sätt. Personalavdelningen på ett stort företag skriver t.ex. kanske regelbundet ut lönebesked. Informationen som finns på dessa lönebesked kan, utan kryptering, läsas av en annan nätverksanvändare. Med SSL/TLS, kommer däremot den som försöker hämta informationen endast att se en konstig sida med koder och inte det verkliga lönebeskedet.

Närliggande information

- Introduktion till SSL/TLS

Certifikat och webbaserad hantering

Du måste konfigurera ett certifikat för att kunna hantera den nätverksanslutna Brother-maskinen säkert med hjälp av SSL/TLS. Du måste använda webbaserad hantering för att konfigurera ett certifikat.

- Funktioner för säkerhetscertifikat som stöds
- Skapa och installera ett certifikat
- Hantera flera certifikat

Funktioner för säkerhetscertifikat som stöds

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Din Brother-maskin stödjer användning av flera säkerhetscertifikat vilket ger säker hantering, autentisering och kommunikation med maskinen. Följande funktioner inom säkerhetscertifikat kan användas med maskinen:

- SSL/TLS-kommunikation
- SSL-kommunikation för SMTP

Brother-maskinen stöder följande:

- Förinstallerat certifikat

  Det finns ett förinstallerat självsignerat certifikat på din dator. Med hjälp av detta certifikat kan du använda SSL/TLS-kommunikation utan att behöva skapa eller installera ett annat certifikat.

  Det förinstallerade självsignerade certifikatet kan inte skydda från intrång i din kommunikation. Vi rekommenderar att du använder ett certifikat som utfärdats av en pålitlig organisation för bättre skydd.

- Självsignerat certifikat

  Den här skrivarservern kan utfärda ett eget certifikat. Med hjälp av det certifikatet kan du enkelt använda SSL/TLS-kommunikation utan att du behöver skapa eller installera ett annat certifikat från en CA.

- Certifikat från en Certificate Authority (CA)

  Det finns två metoder för att installera ett certifikat från en CA. Om du redan har ett certifikat från en CA eller om du vill använda ett certifikat från en extern, betrodd CA:

  - När du använder ett CSR (Certificate Signing Request) från skrivarservern.
  - När du importerar ett certifikat och en privat nyckel.

- Certificate Authority (CA) certifikat

  För att använda ett CA-certifikat som självt identifierar CA:n (Certificate Authority) och äger sin privata nyckel måste du importera detta CA-certifikat från CA:n innan du konfigurerar säkerhetsfunktionerna i nätverket.

  - Om du tänker använda SSL/TLS-kommunikation rekommenderar vi att du först kontaktar din systemadministratör.
  - När du återställer skrivarserverns fabriksinställningar raderas det certifikat och den privata nyckel som finns installerade. Om du vill behålla certifikatet och den privata nyckeln efter att du återställt skrivarservern måste du exportera dem innan återställning och sedan installera dem igen.

Närliggande information

- Certifikat och webbaserad hantering

Skapa och installera ett certifikat

- Steg-för-steg-guide för att skapa och installera ett certifikat
- Skapa och installera ett självsignerat certifikat
- Skapa och installera ett certifikat från en CA (Certificate Authority)
- Importera och exportera ett CA-certifikat

Steg-för-steg-guide för att skapa och installera ett certifikat

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Det finns två alternativ när du väljer ett säkerhetscertifikat: använda ett självsignerat certifikat eller använda ett certifikat från CA (Certificate Authority).

Detta är en kort summering över de åtgärder som krävs, baserat på det alternativ du väljer.

Alternativ 1

Självsignerat certifikat

1. Skapa ett självsignerat certifikat med webbaserad hantering.
2. Installera det självsignerade certifikatet på din dator.

Alternativ 2

Certifikat från en CA

1. Skapa en CSR (Certificate Signing Request) via webbaserad hantering.
2. Installera certifikatet som utfärdats av CA:n för din Brother-maskin med hjälp av webbaserad hantering.
3. Installera certifikatet på din dator.

Närliggande information

- Skapa och installera ett certifikat

Skapa och installera ett självsignerat certifikat

- Skapa ett självsignerat certifikat
- Installera det självsignerade certifikatet för Windows-användare med administratörsrättigheter
- Importera och exportera det självsignerade certifikatet till/från din Brother-maskin

Skapa ett självsignerat certifikat

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Starta webbläsaren.
2. Ange ”http://maskinens IP-adress/” i webbläsarens adressfält (där ”maskinens IP-adress” är maskinens IP-adress).

   Exempel:

   http://192.168.1.2

   - Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som ”SharedPrinter” i stället för IP-adressen.
     - Till exempel:

       http://SharedPrinter

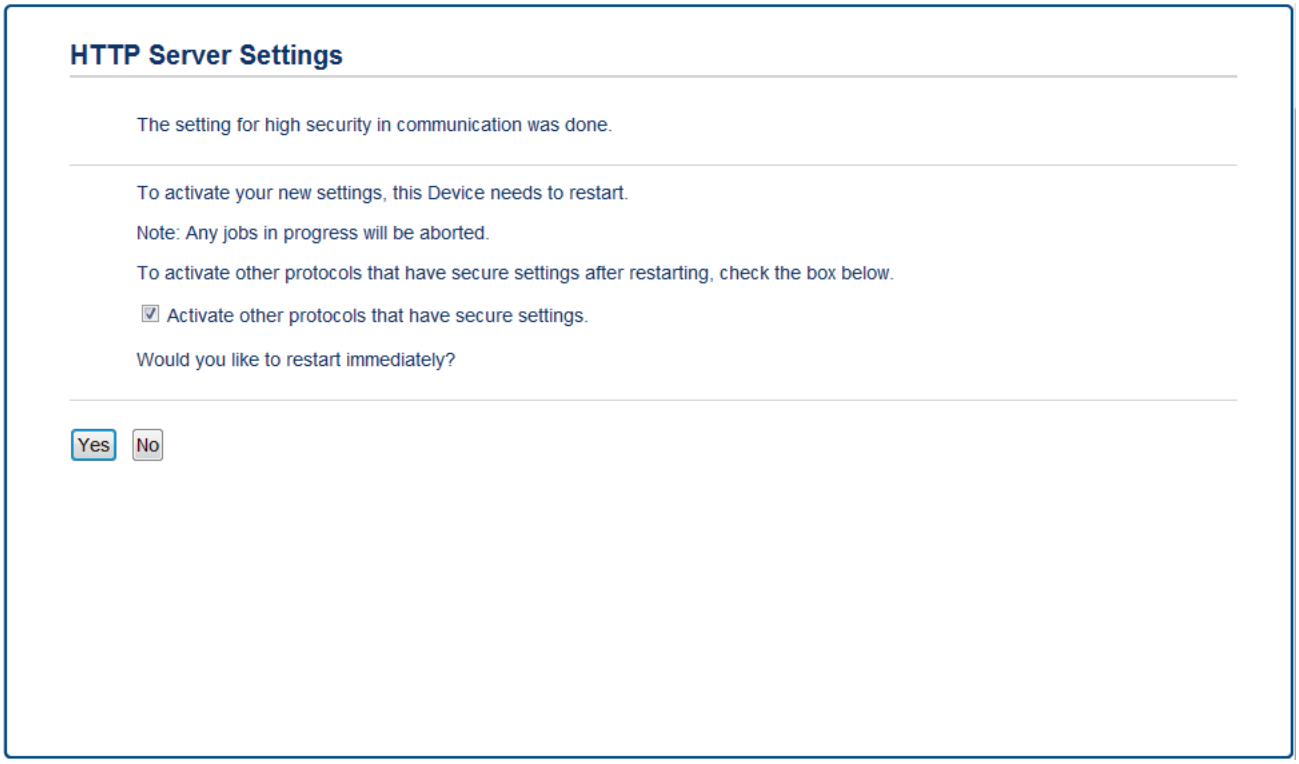
     Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du även använda nodnamnet.
     - Till exempel:

       http://brnxxxxxxxxxxxx

     NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.
   - För Mac öppnar du webbaserad hantering genom att klicka på maskinikonen på skärmen **Status Monitor**.

3. Inget lösenord krävs som standard. Ange ett lösenord om du har ställt in ett sådant, och klicka sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på fliken **Security (Säkerhet)**.
6. Klicka på **Certificate (Certifikat)**.
7. Klicka på **Create Self-Signed Certificate (Skapa självsignerat certifikat)**.
8. Ange **Common Name (Gemensamt namn)** och **Valid Date (Giltigt datum)**.
   - Längden på **Common Name (Gemensamt namn)** är mindre än 64 bytes. Ange ett ID som t.ex. en IP-adress, ett nodnamn eller domännamn som ska användas för åtkomst till maskinen med SSL/TSL-kommunikation. Nodnamnet visas som standard.
   - En varning visas om du använder IPPS- eller HTTPS-protokollet och anger ett annat namn i adressfältet än det **Common Name (Gemensamt namn)** som användes för det självsignerade certifikatet.
9. Välj inställningen i listrutan **Public Key Algorithm (Offentlig nyckelalgoritm)**. Standardinställningen är **RSA(2048bit)**.
10. Välj inställningen i listrutan **Digest Algorithm (Digest Algoritm)**. Standardinställningen är **SHA256**.
11. Klicka på **Submit (Skicka)**.
12. Klicka på **Network (Nätverk)**.
13. Klicka på **Protocol (Protokoll)**.
14. Klicka på **HTTP Server Settings (HTTP-serverinställningar)**.
15. Välj det certifikat du vill konfigurera i listrutan **Select the Certificate (Välj certifikatet)**.
16. Klicka på **Submit (Skicka)**.

    Följande skärmbild visas.



17. Klicka på **Yes (Ja)** för att starta om skrivarservern.

Nu skapas och sparas det självsignerade certifikatet i maskinens minne.

För att du ska kunna använda SSL/TLS-kommunikation måste det självsignerade certifikatet även installeras på din dator.

Närliggande information

- Skapa och installera ett självsignerat certifikat

Installera det självsignerade certifikatet för Windows-användare med administratörsrättigheter

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Följande steg är avsedda för Microsoft Internet Explorer. Rådgör med dokumentationen för din webbläsare för att få hjälp med att installera certifikaten, om du använder en annan webbläsare.

1. Gör något av följande:
   - (Windows 7 och Windows Server 2008)

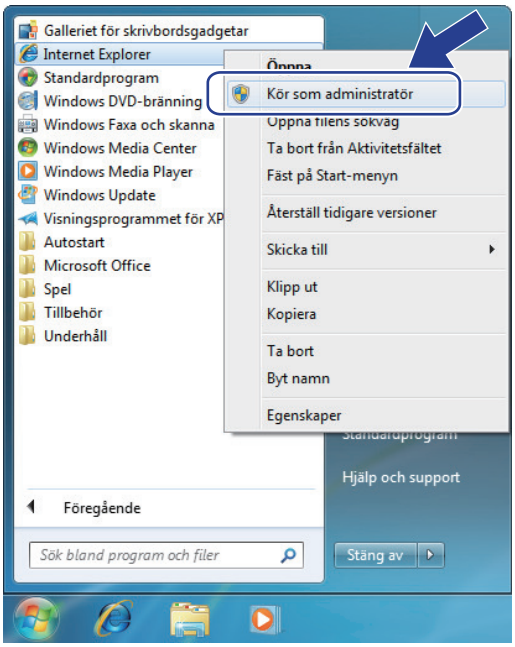
     Klicka på **(Start)** > **Alla program**.
   - (Windows 8)

     Högerklicka på ikonen (**Internet Explorer**) i aktivitetsfältet.
   - (Windows 10 och Windows Server 2016)

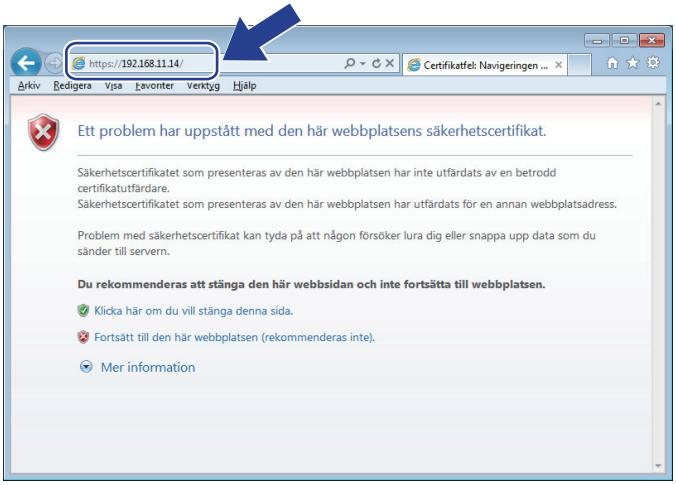
     Klicka på > **Tillbehör i Windows**.
   - (Windows Server 2012 och Windows Server 2012 R2)

     Klicka på (**Internet Explorer**) och högerklicka sedan på ikonen (**Internet Explorer**) som visas i aktivitetsfältet.
2. Högerklicka på **Internet Explorer** och klicka sedan på **Kör som administratör**.

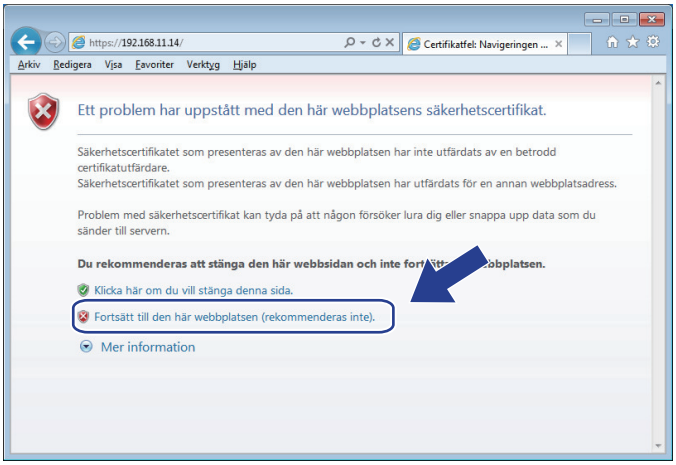
   Om alternativet **Mer** visas klickar du på **Mer**.



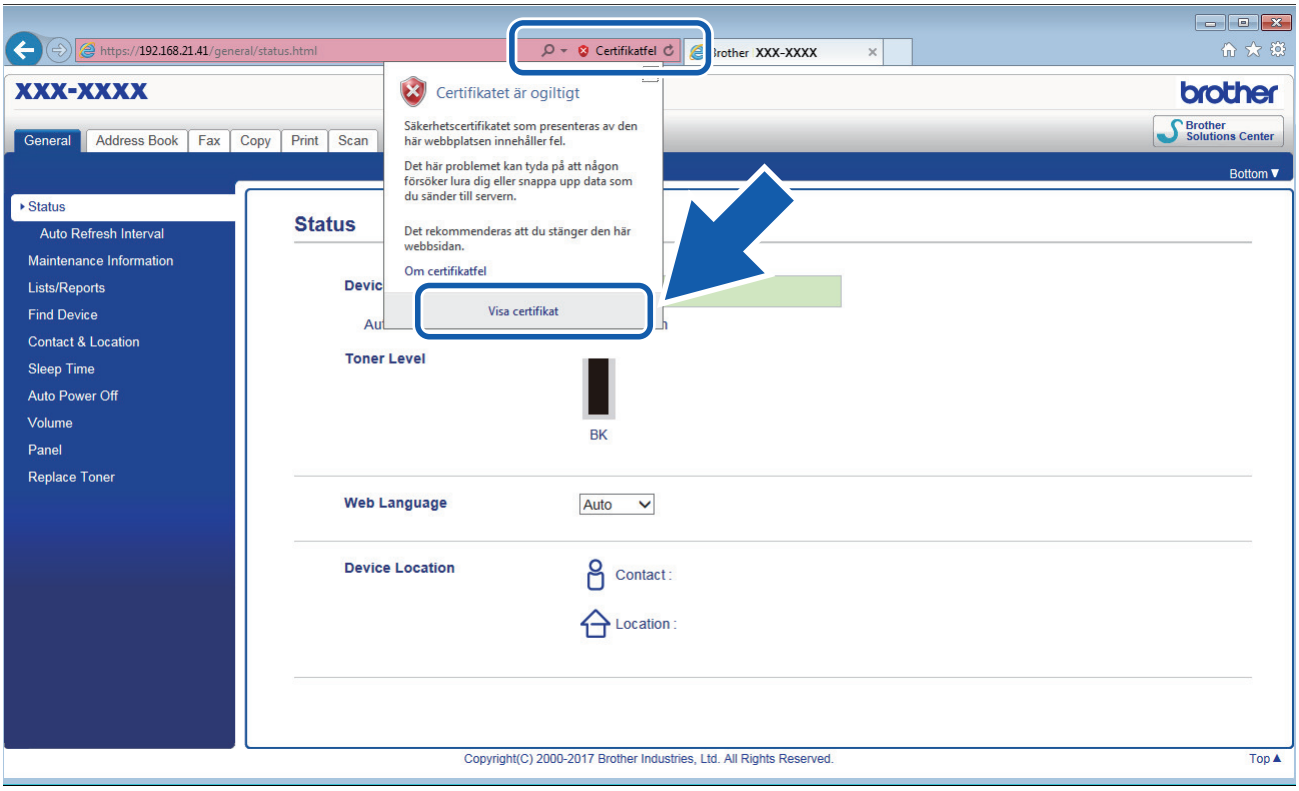
   Om skärmen **User Account Control** visas klickar du på **Ja**.
3. Ange ”https://maskinens IP-adress/” i webbläsarens adressfält för att komma åt maskinen (där ”maskinens IP-adress” är maskinens IP-adress eller nodnamnet som du tilldelat certifikatet).



4. Klicka på **Fortsätt till denna webbplats (rekommenderas inte).**

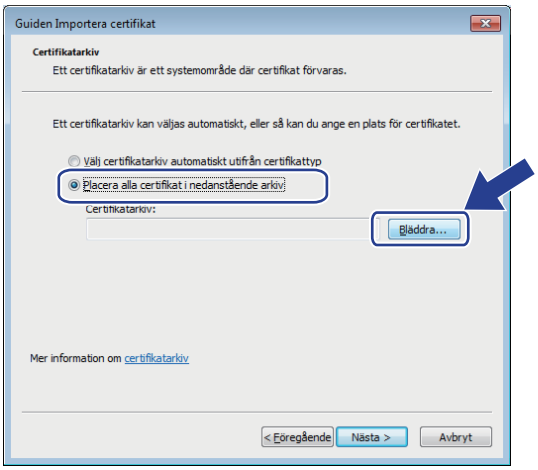


5. Klicka på **Certifikatfel** och klicka sedan på **Visa certifikat**.

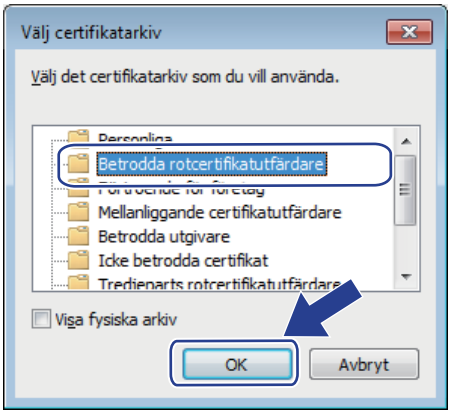


6. Klicka på **Installera certifikat...**.

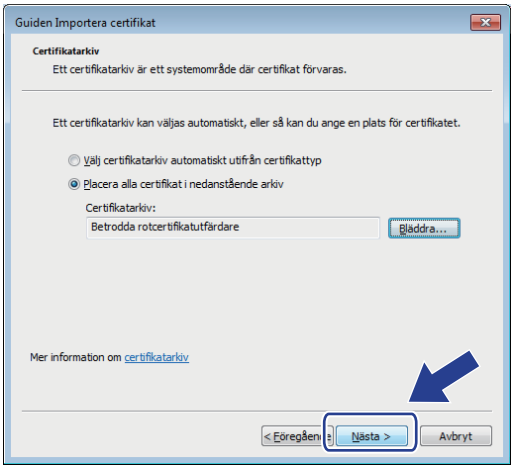
7. När **Guiden Importera certifikat** visas klickar du på **Nästa**.
8. Välj **Placera alla certifikat i nedanstående arkiv** och klicka sedan på **Bläddra...**.



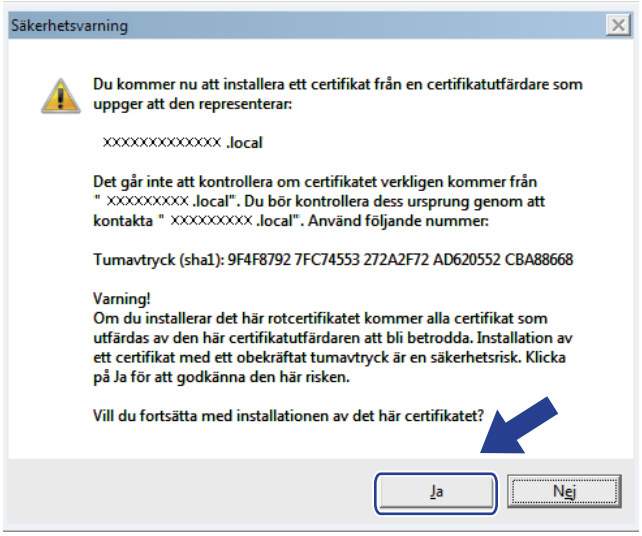
9. Välj **Betrodda rotcertifikatutfärdare** och klicka sedan på **OK**.



10. Klicka på **Nästa**.



11. Klicka på **Slutför**.
12. Klicka på **Ja** om fingeravtrycket (tumavtrycket) är korrekt.



Fingeravtrycket (tumavtryck) skrivs ut på nätverkskonfigurationslistan.

13. Klicka på **OK**.

Nu är det självsignerade certifikatet installerat på din dator och du kan använda SSL/TLS-kommunikation.

Närliggande information

- Skapa och installera ett självsignerat certifikat

Importera och exportera det självsignerade certifikatet till/från din Brother-maskin

Du kan spara självsignerade certifikat på din Brother-maskin och hantera dem genom att importera och exportera.

- Importera det självsignerade certifikatet
- Exportera det självsignerade certifikatet

Importera det självsignerade certifikatet

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Starta webbläsaren.
2. Ange ”http://maskinens IP-adress/” i webbläsarens adressfält (där ”maskinens IP-adress” är maskinens IP-adress).

   Exempel:

   http://192.168.1.2

   - Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som ”SharedPrinter” i stället för IP-adressen.
     - Till exempel:

       http://SharedPrinter

     Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du även använda nodnamnet.
     - Till exempel:

       http://brnxxxxxxxxxxxx

     NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.
   - För Mac öppnar du webbaserad hantering genom att klicka på maskinikonen på skärmen **Status Monitor**.
3. Inget lösenord krävs som standard. Ange ett lösenord om du har ställt in ett sådant, och klicka sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på fliken **Security (Säkerhet)**.
6. Klicka på **Certificate (Certifikat)**.
7. Klicka på **Import Certificate and Private Key (Importera CA-certifikat och privat nyckel)**.
8. Sök efter den fil du vill importera.
9. Ange lösenordet om filen är krypterad och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.

Det självsignerade certifikatet importeras till maskinen.

För att du ska kunna använda SSL/TLS-kommunikation måste det självsignerade certifikatet även installeras på din dator. Kontakta din nätverksadministratör.

Närliggande information

- Importera och exportera det självsignerade certifikatet till/från din Brother-maskin

Exportera det självsignerade certifikatet

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Starta webbläsaren.
2. Ange ”http://maskinens IP-adress/” i webbläsarens adressfält (där ”maskinens IP-adress” är maskinens IP-adress).

   Exempel:

   http://192.168.1.2

   - Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som ”SharedPrinter” i stället för IP-adressen.
     - Till exempel:

       http://SharedPrinter

     Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du även använda nodnamnet.
     - Till exempel:

       http://brnxxxxxxxxxxxx

     NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.
   - För Mac öppnar du webbaserad hantering genom att klicka på maskinikonen på skärmen **Status Monitor**.
3. Inget lösenord krävs som standard. Ange ett lösenord om du har ställt in ett sådant, och klicka sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på fliken **Security (Säkerhet)**.
6. Klicka på **Certificate (Certifikat)**.
7. Klicka på **Export (Exportera)** som visas med **Certificate List (Certifikatlista)**.
8. Ange ett lösenord i fältet **Enter Password (Ange lösenord)** om du vill kryptera filen.

   Om fältet **Enter Password (Ange lösenord)** lämnas tomt krypteras inte filen för utmatning.
9. Ange lösenordet igen i fältet **Retype Password (Ange lösenord igen)** och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.
10. Klicka på **Spara**.
11. Specificera den plats du vill spara filen på.

Det självsignerade certifikatet exporteras till din dator.

Du kan även importera det självsignerade certifikatet till din dator.

Närliggande information

- Importera och exportera det självsignerade certifikatet till/från din Brother-maskin

Skapa och installera ett certifikat från en CA (Certificate Authority)

Om du redan har ett certifikat från en extern, betrodd CA, kan du spara certifikatet och den privata nyckeln på maskinen och hantera dem genom att importera och exportera. Om du inte har ett certifikat från en extern, betrodd CA kan du skapa en CSR (Certificate Signing Request), skicka den till en CA för autentisering och installera det återsända certifikatet på din maskin.

- Skapa en CSR (Certificate Signing Request)
- Installera ett certifikat på din Brother-maskin
- Importera och exportera certifikat och privat nyckel

Skapa en CSR (Certificate Signing Request)

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

En CSR (Certificate Signing Request) är en förfrågan som skickas till en CA för att autentisera kreditiven i certifikatet.

Vi rekommenderar att du installerar rotcertifikatet från CA på din dator innan du skapar CSR-begäran.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange ”http://maskinens IP-adress/” i webbläsarens adressfält (där ”maskinens IP-adress” är maskinens IP-adress).

   Exempel:

   http://192.168.1.2

- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som ”SharedPrinter” i stället för IP-adressen.
  - Till exempel:

    http://SharedPrinter

  Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du även använda nodnamnet.
  - Till exempel:

    http://brnxxxxxxxxxxxx

  NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.
- För Mac öppnar du webbaserad hantering genom att klicka på maskinikonen på skärmen **Status Monitor**.

3. Inget lösenord krävs som standard. Ange ett lösenord om du har ställt in ett sådant, och klicka sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på fliken **Security (Säkerhet)**.
6. Klicka på **Certificate (Certifikat)**.
7. Klicka på **Create CSR (Skapa CSR)**.
8. Ange ett **Common Name (Gemensamt namn)** (obligatoriskt) och lägg till annan information om din **Organization (Organisation)** (valfritt).

- Din företagsinformation krävs för att en CA ska kunna bekräfta din identitet och attestera den för världen.
- Längden på **Common Name (Gemensamt namn)** måste vara mindre än 64 bytes. Ange ett ID som t.ex. en IP-adress, ett nodnamn eller domännamn som ska användas för åtkomst till skrivaren med SSL/TSL-kommunikation. Nodnamnet visas som standard. **Common Name (Gemensamt namn)** krävs.
- Ett varningsmeddelande visas om du anger ett annat namn i webbadressfältet än det Common Name som användes för certifikatet.
- Längden på **Organization (Organisation)**, **Organization Unit (Organisationsenhet)**, **City/Locality (Ort/Lokalitet)** och **State/Province (Stat/Provins)** måste vara mindre än 64 bytes.
- **Country/Region (Land/Region)** ska vara en två tecken lång landskod enligt ISO 3166.
- Om du konfigurerar certifikatförlängningen X.509v3 markerar du kryssrutan **Configure extended partition (Konfigurera utökad partition)** och väljer sedan **Auto (Register IPv4) (Auto (Registrera IPv4))** eller **Manual (Manuell)**.

9. Välj inställningen i listrutan **Public Key Algorithm (Offentlig nyckelalgoritm)**. Standardinställningen är **RSA(2048bit)**.
10. Välj inställningen i listrutan **Digest Algorithm (Digest Algoritm)**. Standardinställningen är **SHA256**.
11. Klicka på **Submit (Skicka)**.

    CSR visas på skärmen. Spara CSR som en fil eller kopiera och klistra in den i ett CSR-formulär online som erbjuds av din CA.
12. Klicka på **Save (Spara)**.

- Följ den CA-policy som gäller för att skicka en CSR till din CA.
- Om du använder Enterprise root CA för Windows Server 2008/2012/2012 R2/2016 rekommenderar vi att du använder webbservern som certifikatmall när du skapar klientcertifikatet för säker hantering. För mer detaljerad information, gå till modellens **Vanliga frågor & felsökning**-sida på Brother support webbsida på support.brother.com för mer information. Sök efter ”SSL”.

Närliggande information

- Skapa och installera ett certifikat från en CA (Certificate Authority)

Installera ett certifikat på din Brother-maskin

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

När du får ett certifikat från en CA installerar du det på skrivarservern genom att följa stegen nedan:

Endast ett certifikat utfärdat med den här maskinens CSR kan installeras på maskinen. När du vill skapa ytterligare en CSR, se till att certifikatet är installerat innan du skapar ytterligare en CSR. Skapa ytterligare en CSR sedan du har installerat certifikatet på maskinen. Annars blir den CSR du skapade före installationen ogiltig.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange ”http://maskinens IP-adress/” i webbläsarens adressfält (där ”maskinens IP-adress” är maskinens IP-adress).

   Exempel:

   http://192.168.1.2

   - Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som ”SharedPrinter” i stället för IP-adressen.
     - Till exempel:

       http://SharedPrinter

     Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du även använda nodnamnet.
     - Till exempel:

       http://brnxxxxxxxxxxxx

     NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.
   - För Mac öppnar du webbaserad hantering genom att klicka på maskinikonen på skärmen **Status Monitor**.
3. Inget lösenord krävs som standard. Ange ett lösenord om du har ställt in ett sådant, och klicka sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på fliken **Security (Säkerhet)**.
6. Klicka på **Certificate (Certifikat)**.
7. Klicka på **Install Certificate (Installera certifikat)**.
8. Bläddra till den fil som innehåller certifikatet som utfärdats av en CA och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.

   Nu har certifikatet skapats och sparats i maskinens minne.

För att du ska kunna använda SSL/TLS-kommunikation måste rotcertifikatet från din CA installeras på din dator. Kontakta din nätverksadministratör.

Närliggande information

- Skapa och installera ett certifikat från en CA (Certificate Authority)

Importera och exportera certifikat och privat nyckel

Du kan spara certifikatet och den privata nyckeln på maskinen och hantera dem genom att importera och exportera.

- Importera ett certifikat och den privata nyckeln
- Exportera certifikatet och privata nyckeln

Importera ett certifikat och den privata nyckeln

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Starta webbläsaren.
2. Ange ”http://maskinens IP-adress/” i webbläsarens adressfält (där ”maskinens IP-adress” är maskinens IP-adress).

   Exempel:

   http://192.168.1.2

- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som ”SharedPrinter” i stället för IP-adressen.
  - Till exempel:

    http://SharedPrinter

  Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du även använda nodnamnet.
  - Till exempel:

    http://brnxxxxxxxxxxxx

  NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.
- För Mac öppnar du webbaserad hantering genom att klicka på maskinikonen på skärmen **Status Monitor**.

3. Inget lösenord krävs som standard. Ange ett lösenord om du har ställt in ett sådant, och klicka sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på fliken **Security (Säkerhet)**.
6. Klicka på **Certificate (Certifikat)**.
7. Klicka på **Import Certificate and Private Key (Importera CA-certifikat och privat nyckel)**.
8. Sök efter den fil du vill importera.
9. Ange lösenordet om filen är krypterad och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.

Certifikatet och den privata nyckeln importeras till maskinen.

För att du ska kunna använda SSL/TLS-kommunikation måste rotcertifikatet från din CA installeras på din dator. Kontakta din nätverksadministratör.

Närliggande information

- Importera och exportera certifikat och privat nyckel

Exportera certifikatet och privata nyckeln

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Starta webbläsaren.
2. Ange ”http://maskinens IP-adress/” i webbläsarens adressfält (där ”maskinens IP-adress” är maskinens IP-adress).

   Exempel:

   http://192.168.1.2

   - Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som ”SharedPrinter” i stället för IP-adressen.
     - Till exempel:

       http://SharedPrinter

     Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du även använda nodnamnet.
     - Till exempel:

       http://brnxxxxxxxxxxxx

     NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.
   - För Mac öppnar du webbaserad hantering genom att klicka på maskinikonen på skärmen **Status Monitor**.
3. Inget lösenord krävs som standard. Ange ett lösenord om du har ställt in ett sådant, och klicka sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på fliken **Security (Säkerhet)**.
6. Klicka på **Certificate (Certifikat)**.
7. Klicka på **Export (Exportera)** som visas med **Certificate List (Certifikatlista)**.
8. Ange ett lösenord om du vill kryptera filen.

   Om du lämnar lösenordsfältet tomt krypteras inte filen.
9. Ange lösenordet en gång till för att bekräfta det och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.
10. Klicka på **Spara**.
11. Specificera den plats du vill spara filen på.

Certifikatet och den privata nyckeln har nu exporterats till datorn.

Du kan även importera certifikatet till din dator.

Närliggande information

- Importera och exportera certifikat och privat nyckel

Importera och exportera ett CA-certifikat

Du kan importera, exportera och spara CA-certifikat på din Brother-maskin.

- Importera ett CA-certifikat
- Exportera ett CA-certifikat

Importera ett CA-certifikat

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Starta webbläsaren.
2. Ange ”http://maskinens IP-adress/” i webbläsarens adressfält (där ”maskinens IP-adress” är maskinens IP-adress).

   Exempel:

   http://192.168.1.2

   - Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som ”SharedPrinter” i stället för IP-adressen.
     - Till exempel:

       http://SharedPrinter

     Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du även använda nodnamnet.
     - Till exempel:

       http://brnxxxxxxxxxxxx

     NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.
   - För Mac öppnar du webbaserad hantering genom att klicka på maskinikonen på skärmen **Status Monitor**.

3. Inget lösenord krävs som standard. Ange ett lösenord om du har ställt in ett sådant, och klicka sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på fliken **Security (Säkerhet)**.
6. Klicka på **CA Certificate (CA-certifikat)**.
7. Klicka på **Import CA Certificate (Importera CA-certifikat)**.
8. Sök efter den fil du vill importera.
9. Klicka på **Submit (Skicka)**.

Närliggande information

- Importera och exportera ett CA-certifikat

Exportera ett CA-certifikat

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Starta webbläsaren.
2. Ange ”http://maskinens IP-adress/” i webbläsarens adressfält (där ”maskinens IP-adress” är maskinens IP-adress).

   Exempel:

   http://192.168.1.2

- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som ”SharedPrinter” i stället för IP-adressen.
  - Till exempel:

    http://SharedPrinter

  Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du även använda nodnamnet.
  - Till exempel:

    http://brnxxxxxxxxxxxx

  NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.
- För Mac öppnar du webbaserad hantering genom att klicka på maskinikonen på skärmen **Status Monitor**.

3. Inget lösenord krävs som standard. Ange ett lösenord om du har ställt in ett sådant, och klicka sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på fliken **Security (Säkerhet)**.
6. Klicka på **CA Certificate (CA-certifikat)**.
7. Välj det certifikat som du vill exportera och klicka på **Export (Exportera)**.
8. Klicka på **Submit (Skicka)**.
9. Klicka på **Spara**.
10. Ange var på din dator som du vill spara det exporterade certifikatet och spara det sedan.

Närliggande information

- Importera och exportera ett CA-certifikat

Hantera flera certifikat

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Med funktionen för flera certifikat kan du hantera varje certifikat som du har installerat på maskinen med webbaserad hantering. Navigera till skärmen **Certificate (Certifikat)** eller **CA Certificate (CA-certifikat)** i webbaserad hantering för att se innehållet i certifikatet, eller för att radera eller exportera dina certifikat.

	Maximalt antal certifikat som lagrats på en Brother-maskin
Självsignerat certifikat eller certifikat som utfärdats av en CA	5
CA-certifikat	5

Du kan spara upp till 5 CA-certifikat (Certificate Authority) för att använda SMTP över SSL (endast tillgänglig för vissa modeller).

Vi rekommenderar att du sparar ett certifikat mindre än det angivna och håller det sista ledigt för att hantera certifikat när de går ut. När ett certifikat gått ut kan du importera det nya certifikatet på den tomma platsen och sedan radera det certifikat som gått ut. Detta säkerställer att du undviker problem med konfigurationer.

- När du använder SSL för SMTP-kommunikation behöver du inte välja certifikatet. Nödvändigt certifikat väljs automatiskt.

Närliggande information

- Certifikat och webbaserad hantering

Hantera din nätverksmaskin säkert med hjälp av webbaserad hantering

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

För att kunna hantera nätverksmaskinen säkert måste du använda hanteringsverktyg med säkerhetsprotokoll.

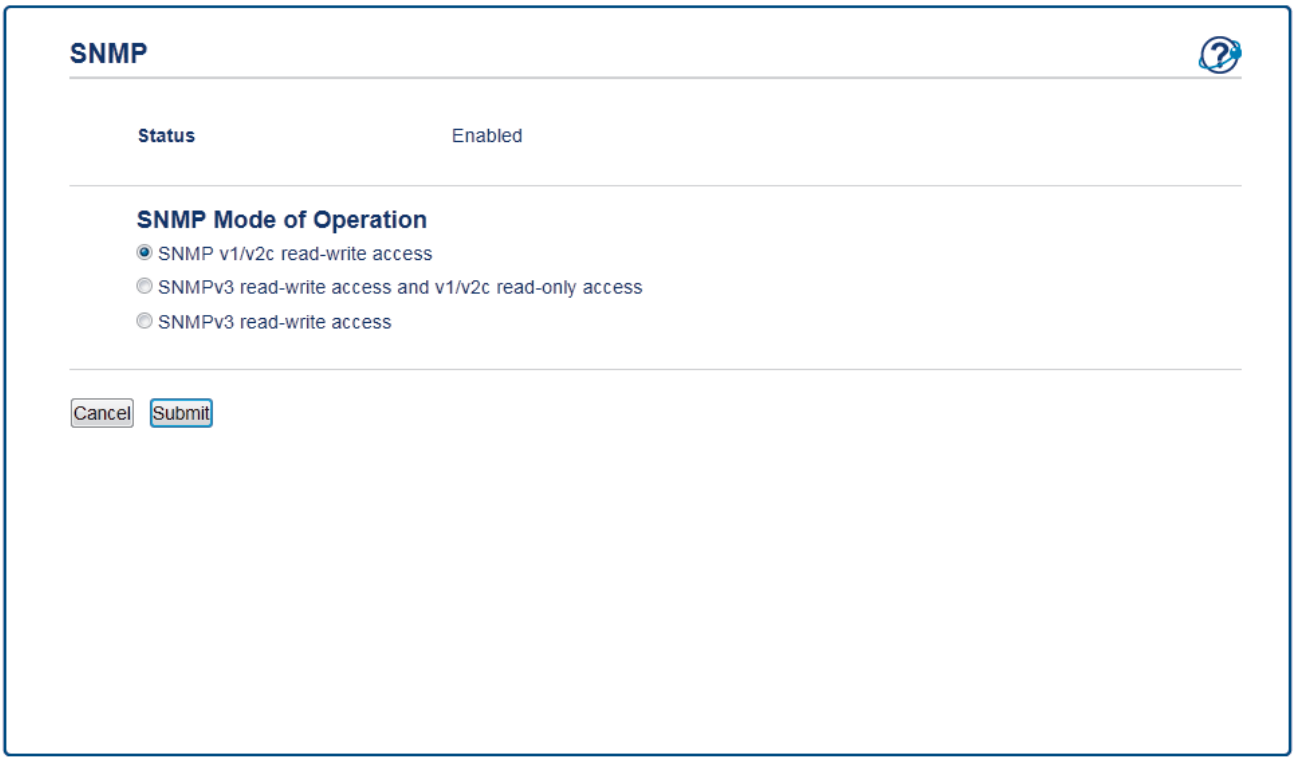
Vi rekommenderar att du använder HTTPS-protokollet för säker hantering. HTTPS måste vara aktiverat på din maskin för att du ska kunna använda detta protokoll.

- HTTPS-protokollet aktiveras som standard.
- Du kan ändra inställningar för HTTPS-protokollet med skärmen för webbaserad hantering.

1. Starta webbläsaren.
2. Skriv in ”https://Common Name” i webbläsarens adressfält (där ”Common Name” är det namn du gav certifikatet. Det kan vara din IP-adress, nodnamnet eller domännamnet).
3. Inget lösenord krävs som standard. Ange ett lösenord om du har ställt in ett sådant, och klicka sedan på .
4. Du kan nu komma åt maskinen över HTTPS.

- Följ stegen nedan om du använder SNMPv3-protokollet.
- Du kan också ändra SNMP-inställningarna genom att använda BRAdmin Professional.

5. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
6. Klicka på **Protocol (Protokoll)**.
7. Se till att **SNMP**-inställningen är aktiverad och klicka sedan på **Advanced Settings (Avancerade inställningar)**.
8. Konfigurera SNMP-inställningarna.



Det finns tre alternativ för **SNMP Mode of Operation (SNMP-driftläge)**.

- **SNMP v1/v2c read-write access (SNMP v1/v2c läs-skrivåtkomst)**

I det här läget använder skrivarservern version 1 och version 2c av SNMP-protokollet. I det här läget kan du använda alla Brother-program. Det är dock inte säkert eftersom det inte autentiserar användaren och data inte krypteras.

- **SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (SNMPv3 läs-skrivåtkomst och v1/v2c skrivskyddad åtkomst)**

  I det här läget använder skrivarservern läs-skriv-behörighet för version 3 och endast läsbehörighet för version 1 och version 2c av SNMP-protokollet.

När du använder **SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (SNMPv3 läs-skrivåtkomst och v1/v2c skrivskyddad åtkomst)**-läget fungerar kanske en del Brother-program (t.ex. BRAdmin Light) som ansluter till skrivarservern inte korrekt eftersom de auktoriserar enbart läsbehörighet för version 1 och version 2c. Om du vill kunna använda alla program använder du läget **SNMP v1/v2c read-write access (SNMP v1/v2c läs-skrivåtkomst)**.

- **SNMPv3 read-write access (SNMPv3 läs-skrivåtkomst)**

  I det här läget använder skrivarservern version 3 av SNMP-protokollet. Använd det här läget om du vill hantera skrivarservern säkert.

Observera följande när du använder **SNMPv3 read-write access (SNMPv3 läs-skrivåtkomst)**-läget:

- Du kan endast använda BRAdmin Professional eller webbaserad hantering för att hantera skrivarservern.
- Förutom BRAdmin Professional, begränsas alla program som använder SNMPv1/v2c. Använd läge **SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (SNMPv3 läs-skrivåtkomst och v1/v2c skrivskyddad åtkomst)** eller **SNMP v1/v2c read-write access (SNMP v1/v2c läs-skrivåtkomst)** för att tillåta användning av SNMPv1/v2c-program.

---

9. Klicka på **Submit (Skicka)**.

Närliggande information

- Hantera nätverksmaskinen säkert med SSL/TLS

Hantera din nätverksmaskin säkert med BRAdmin Professional (Windows)

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

För att kunna använda verktyget BRAdmin Professional måste du:

- Använda den senaste versionen av BRAdmin Professional. Gå till **Nerladdningar**-sidan för din modell på Brother Solutions Center på support.brother.com.
- Använd webbaserad hantering med HTTPS-protokollet om du använder BRAdmin Professional och webbaserad hantering samtidigt.
- Använd ett nytt lösenord för varje grupp om du hanterar en blandad grupp av äldre och nyare skrivarservrar med BRAdmin Professional. På så vis är de nya skrivarservrarna garanterat säkra.

- ”Äldre versioner av BRAdmin” se BRAdmin Professional äldre än ver. 2.80 och BRAdmin Light för Mac äldre än ver.1.10.
- ”Äldre skrivarservrar” se NC-2000-serien, NC-2100p, NC-3100h, NC-3100s, NC-4100h, NC-5100h, NC-5200h, NC-6100h, NC-6200h, NC-6300h, NC-6400h, NC-8000, NC-100h, NC-110h, NC-120w, NC-130h, NC-140w, NC-8100h, NC-9100h, NC-7100w, NC-7200w och NC-2200w.

Närliggande information

- Hantera nätverksmaskinen säkert med SSL/TLS

Säker utskrift av dokument med SSL/TLS

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

För säker dokumentutskrift med IPP-protokoll kan du använda IPPS-protokollet.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange ”http://maskinens IP-adress/” i webbläsarens adressfält (där ”maskinens IP-adress” är maskinens IP-adress).

   Exempel:

   http://192.168.1.2

   - Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som ”SharedPrinter” i stället för IP-adressen.
     - Till exempel:

       http://SharedPrinter

     Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du även använda nodnamnet.
     - Till exempel:

       http://brnxxxxxxxxxxxx

     NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.
   - För Mac öppnar du webbaserad hantering genom att klicka på maskinikonen på skärmen **Status Monitor**.

3. Inget lösenord krävs som standard. Ange ett lösenord om du har ställt in ett sådant, och klicka sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på **Protocol (Protokoll)**. Se till så att du markerat kryssrutan **IPP**.

   Om du inte har markerat kryssrutan **IPP**, markerar du kryssrutan **IPP** och klickar sedan på **Submit (Skicka)**.

   Starta om maskinen för att aktivera konfigurationen.

   När maskinen startar om återgår du till maskinens webbplats, klickar på fliken **Network (Nätverk)** och klickar sedan på **Protocol (Protokoll)**.

6. Klicka på **HTTP Server Settings (HTTP-serverinställningar)**.
7. Markera kryssrutan **HTTPS(Port 443)** under **IPP** och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.
8. Starta om maskinen för att aktivera konfigurationen.

Kommunikation med IPPS kan inte förhindra otillåten åtkomst till skrivarservern.

Närliggande information

- Hantera nätverksmaskinen säkert med SSL/TLS

Skicka e-post säkert

- Konfigurera e-postsändning med hjälp av webbaserad hantering
- Skicka ett e-postmeddelande med användarautentisering
- Skicka e-post säkert med SSL/TLS

Konfigurera e-postsändning med hjälp av webbaserad hantering

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Vi rekommenderar att du använder webbaserad hantering för att konfigurera säkrad e-postsändning med användarautentisering eller e-postsändning med hjälp av SSL/TLS.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange ”http://maskinens IP-adress/” i webbläsarens adressfält (där ”maskinens IP-adress” är maskinens IP-adress).

   Till exempel:

   http://192.168.1.2
3. Inget lösenord krävs som standard. Ange ett lösenord om du har ställt in ett sådant, och klicka sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på menyn **Protocol (Protokoll)** i vänster navigationsfält.
6. I fältet **SMTP** klickar du på **Advanced Settings (Avancerade inställningar)** och ser till att status för **SMTP** är **Enabled (Aktiverad)**.
7. Konfigurera **SMTP**-inställningarna.
   - Kontrollera att e-postinställningarna är korrekta efter konfigurationen genom att skicka ett e-postmeddelande som test.
   - Om du inte känner till inställningarna för SMTP-servern kan du kontakta din nätverksadministratör eller ISP (Internetleverantör).
8. Klicka på **Submit (Skicka)** när du är klar.

   Dialogrutan **Test Send E-mail Configuration (Konfigurering av testsändning e-post)** visas.
9. Följ anvisningarna i dialogrutan för att testa de aktuella inställningarna.

Närliggande information

- Skicka e-post säkert

Skicka ett e-postmeddelande med användarautentisering

Din Brother-maskin stöder metoden SMTP-AUTH för att skicka e-postmeddelanden via en e-postserver som kräver användarautentisering. Denna metod förhindrar otillåtna användare från att nå e-postservern.

Du kan använda SMTP-AUTH för e-postavisering och e-postrapporter (tillgängligt för vissa modeller).

Vi rekommenderar att du använder webbaserad hantering för att konfigurera SMTP-autentisering.

Inställningar för e-postserver

Du måste konfigurera maskinens SMTP-autentiseringsmetod så att den överensstämmer med den metod som används för e-postservern. Din nätverksadministratör eller Internetleverantör (ISP) kan ge dig information om inställningarna för e-postservern.

Aktivera autentisering av SMTP-server: i webbaserad hantering, **SMTP**-skärmen under **Server Authentication Method (Serverns autentiseringsmetod)** måste du välja **SMTP-AUTH**.

Närliggande information

- Skicka e-post säkert

Skicka e-post säkert med SSL/TLS

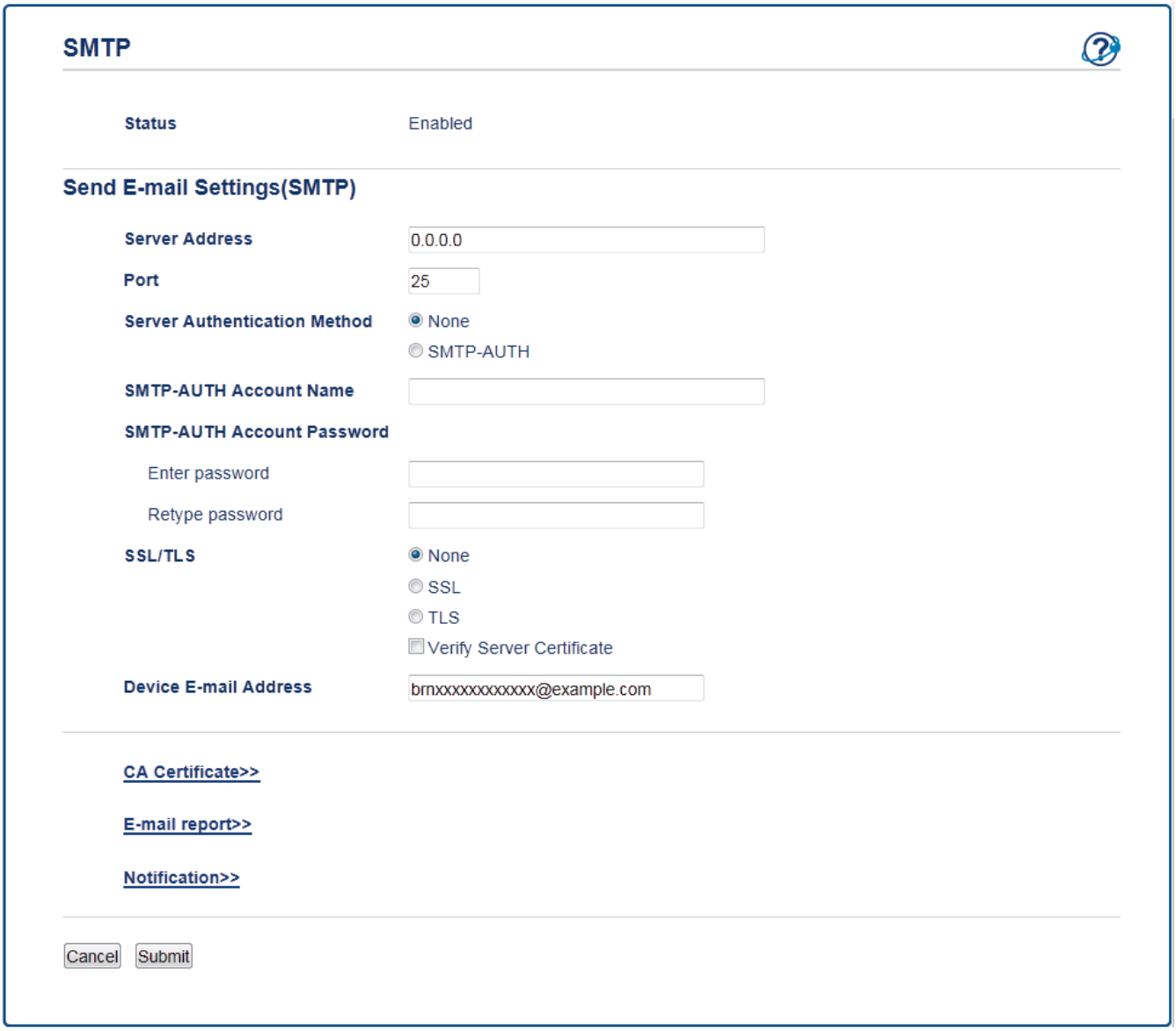
Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Denna Brother-maskin stödjer metoderna SSL/TLS för att skicka e-post via en e-postserver som kräver säker SSL/TLS-kommunikation. För att kunna skicka eller ta emot e-post via en e-postserver som använder SSL/TLS-kommunikation måste du konfigurera SMTP över SSL/TLS.

Vi rekommenderar att du använder webbaserad hantering för att konfigurera SSL/TLS.

Verifiera servercertifikat

Under **SSL/TLS** eller om du väljer **SSL** eller **TLS**, kommer kryssrutan **Verify Server Certificate (Verifiera servercertifikat)** att markeras automatiskt.



- Innan du verifierar servercertifikatet måste du importera CA-certifikatet som har utfärdats av den CA som signerade servercertifikatet. Kontakta din nätverksadministratör eller Internetleverantör (ISP) för att bekräfta om ett CA-certifikat måste importeras eller inte.
- Om du inte behöver verifiera servercertifikatet, avmarkera **Verify Server Certificate (Verifiera servercertifikat)**.

Portnummer

Om du väljer **SSL** kommer värdet **Port** att ändras för att överensstämma med protokollet. Om du vill ändra portnumret manuellt, anger du portnumret efter att du valt **SSL/TLS**.

Du måste konfigurera maskinens SMTP-kommunikationsmetod så att den överensstämmer med den metod som används för e-postservern. Din nätverksadministratör eller Internetleverantör kan ge dig detaljer om inställningarna för e-postservern.

I de flesta fallen krävs följande inställningar för säkra webbposttjänster:

SMTP	**Port**	25
	Server Authentication Method (Serverns autentiseringsmetod)	**SMTP-AUTH**
	SSL/TLS	**TLS**

Närliggande information

- Skicka e-post säkert

Mobil/Web Connect

- Brother Web Connect
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Mobil utskrift för Windows
- Mopria® Print Service
- Brother iPrint&Scan för mobila enheter
- Near-Field Communication (NFC)

Brother Web Connect

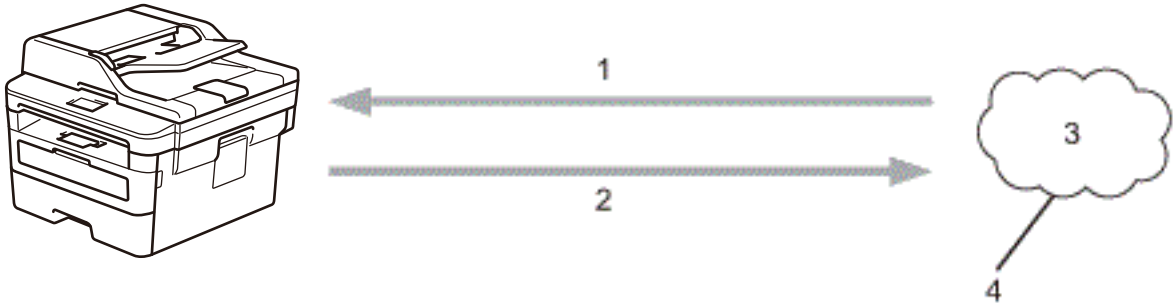
Relaterade modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

- Översikt av Brother Web Connect
- Onlinetjänster som används med Brother Web Connect
- Förutsättningar för användning av Brother Web Connect
- Ställa in Brother Web Connect
- Skanna och överför dokument med hjälp av Brother Web Connect
- Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect

Översikt av Brother Web Connect

Relaterade modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Vissa webbplatser erbjuder tjänster som gör att användarna kan överföra samt titta på bilder och filer på webbplatser. Med din Brother-maskin kan du skanna bilder och överföra dem till dessa tjänster, och du kan även hämta och skriva ut bilder som redan har laddats upp till tjänsterna.



1. Utskrift
2. Skanning
3. Foton, bilder, dokument och andra filer
4. Webbtjänst

För att du ska kunna använda Brother Web Connect måste din Brother-maskin vara ansluten till ett nätverk som är kopplat till Internet, antingen trådbundet eller trådlöst.

Om nätverket använder en proxyserver måste även maskinen vara konfigurerad för att använda en proxyserver. Kontrollera med din nätverksadministratör om du är osäker på din nätverkskonfiguration.

En proxyserver är en dator som fungerar som en mellanhand mellan datorer som inte har en direkt Internetuppkoppling och Internet.

Närliggande information

- Brother Web Connect

Onlinetjänster som används med Brother Web Connect

Relaterade modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Använd Brother Web Connect för att komma åt tjänster från din Brother-maskin:

Du måste ha ett konto hos den önskade tjänsten för att kunna använda Brother Web Connect. Om du inte redan har ett konto kan du gå in på den önskade tjänstens webbplats med en dator och skapa ett konto.

Du behöver inte skapa ett konto för att använda Brother Creative Center.

Google Drive™

En onlinetjänst för dokumentlagring, redigering, delning och synkronisering av filer.

Webbplats: drive.google.com

Evernote®

En tjänst för lagring och hantering av filer online.

Webbplats: www.evernote.com

Dropbox

En tjänst för lagring, delning och synkronisering av filer online.

Webbplats: www.dropbox.com

OneDrive

En tjänst för lagring, delning och hantering av filer online.

Webbplats: onedrive.live.com

Box

En onlinetjänst för redigering och delning av dokument.

Webbplats: www.box.com

OneNote

En onlinetjänst för redigering och delning av dokument.

Webbplats: www.onenote.com

Brother Creative Center

En webbplats som erbjuder olika mallar, t.ex. grattiskort, broschyrer och kalendrar som du kan skriva ut på din Brother-maskin (endast tillgänglig i vissa länder).

www.brother.com/creativecenter

Se webbplatsen för respektive tjänst för mer information om tjänsterna.

I listan nedan visas vilka filtyper som kan användas med de olika Brother Web Connect-funktionerna:

Tillgängliga tjänster	Google Drive™ Dropbox OneDrive Box OneNote	Evernote®	Brother Creative Center
Hämta och skriva ut bilder	JPEG PDF DOCX XLSX 2 Formaten PPTX		(Endast utskrift)

Tillgängliga tjänster	Google Drive™ Dropbox OneDrive Box OneNote	Evernote®	Brother Creative Center
Överföra skannade bilder	JPEG PDF [2] DOCX XLSX PPTX TIFF XPS	JPEG PDF [2] DOCX XLSX PPTX TIFF XPS	–

1 DOC/XLS/PPT är också tillgängliga för att hämta och skriva ut bilder.

2 För överförda skannade bilder omfattar PDF sökbar PDF, signerad PDF, säker PDF och PDF/A.

(För Hongkong, Taiwan och Korea)

Brother Web Connect stöder bara filnamn på engelska. Det kan hända att filer med namn på lokalt språk inte kan hämtas.

Närliggande information

- Brother Web Connect

Förutsättningar för användning av Brother Web Connect

Relaterade modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

- Installation av Brother-programvara med Brother Web Connect
- Konfigurera proxyserverns inställningar med hjälp av Brother-maskinens kontrollpanel
- Konfigurera proxyserverns inställningar med hjälp av webbaserad hantering

Installation av Brother-programvara med Brother Web Connect

Relaterade modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

För att du ska kunna installera Brother Web Connect behöver du en dator som är ansluten till Internet och som har Brother-maskinens programvara installerat.

För Windows:

För att installera programvara från brother och ansluta maskinen till ett trådlöst nätverk eller trådat nätverk, se *Snabbguiden* som följer med din Brothermaskin.

För Mac:

När du vill installera **Komplett drivrutins- & programpaket** går du till **Nerladdningar**-sidan för din modell på Brother Solutions Center på support.brother.com.

Närliggande information

- Förutsättningar för användning av Brother Web Connect

Konfigurera proxyserverns inställningar med hjälp av Brother-maskinens kontrollpanel

Relaterade modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Om nätverket använder en proxyserver ska nedanstående information om proxyservern konfigureras på maskinen:

- Proxyserveradress
- Portnummer
- Användarnamn
- Lösenord

1. Tryck på [Inställn.] > [Alla inställningar] > [Nätverk] > [Inställningar för internetanslutning] > [Proxyinställ.] > [Proxyanslutning] > [På].
2. Tryck på informationen om proxyservern och ange sedan det alternativ du vill ställa in.
3. Tryck på .

Närliggande information

- Förutsättningar för användning av Brother Web Connect

Konfigurera proxyserverns inställningar med hjälp av webbaserad hantering

Relaterade modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Om nätverket använder en proxyserver ska nedanstående information om proxyservern konfigureras med hjälp av webbaserad hantering:

- Proxyserveradress
- Portnummer
- Användarnamn
- Lösenord

Vi rekommenderar Microsoft Internet Explorer 11/Edge for Windows och Safari 9/10 för Mac. Se alltid till att ha JavaScript och cookies aktiverade, oavsett vilken webbläsare du använder.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange ”http://maskinens IP-adress/” i webbläsarens adressfält (där ”maskinens IP-adress” är maskinens IP-adress).

   Till exempel:

   http://192.168.1.2
3. Inget lösenord krävs som standard. Ange ett lösenord om du har ställt in ett sådant, och klicka sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på menyn **Protocol (Protokoll)** i vänster navigationsfält.
6. Se till att kryssrutan **Proxy** är ifylld och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.
7. I fältet **Proxy** klickar du på **Advanced Settings (Avancerade inställningar)**.
8. Ange proxyserverinformation.
9. Klicka på **Submit (Skicka)**.

Närliggande information

- Förutsättningar för användning av Brother Web Connect

Ställa in Brother Web Connect

Relaterade modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

- Överblick över inställning av Brother Web Connect
- Skapa ett konto för varje onlinetjänst innan du använder Brother Web Connect
- Ansöka om åtkomst med Brother Web Connect
- Registrera ett konto på din Brother-maskin för Brother Web Connect
- Ställa in Brother Web Connect för Brother CreativeCenter

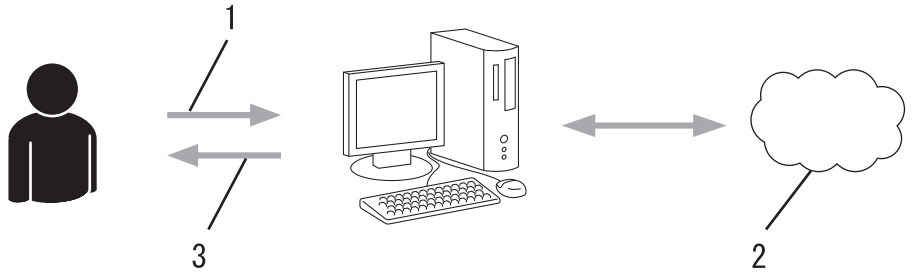
Överblick över inställning av Brother Web Connect

Relaterade modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Konfigurera inställningarna för Brother Web Connect genom följande förfarande (detta förfarande krävs inte när Brother CreativeCenter används):

Steg 1: Skapa ett konto för den tjänst du vill använda.

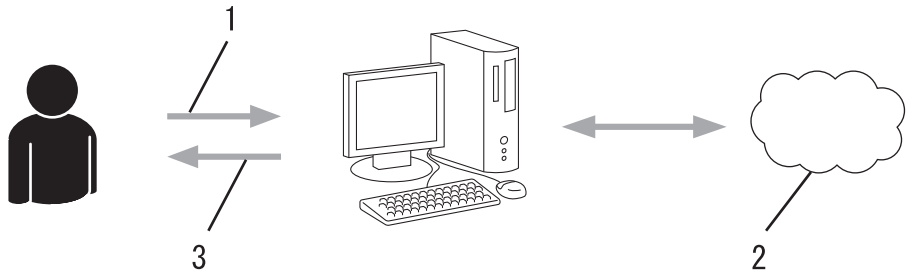
Gå in på tjänstens webbplats med en dator och skapa ett konto. (Om du redan har ett konto behöver du inte skapa ett nytt konto.)



1. Användarregistrering
2. Webbtjänst
3. Erhåll konto

Steg 2: Ansök om åtkomst till Brother Web Connect.

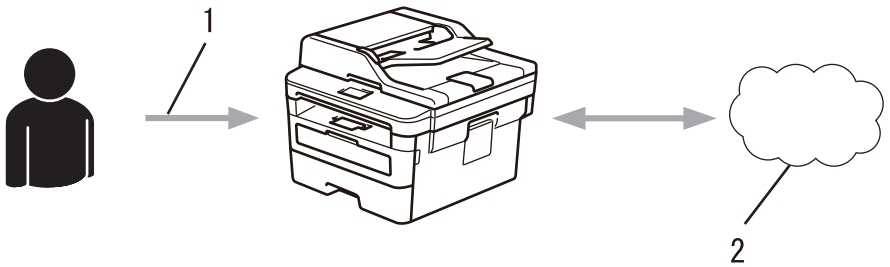
När du startar åtkomsten med Brother Web Connect med en dator får du ett tillfälligt ID.



1. Ange kontoinformation
2. Sidan för Brother Web Connect-programmet
3. Erhåll tillfälligt ID

Steg 3: Registrera din kontoinformation på din maskin så att du kan få tillgång till den tjänst du vill använda.

Ange ditt tillfälliga ID för att aktivera tjänsten på maskinen. Ange kontonamnet så som du vill att det ska visas på maskinen och ange en PIN-kod om du vill använda en sådan.



1. Ange tillfälligt ID

2. Webbtjänst

Din Brother-maskin kan nu använda tjänsten.

Närliggande information

- Ställa in Brother Web Connect

Skapa ett konto för varje onlinetjänst innan du använder Brother Web Connect

Relaterade modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

För att du ska kunna använda Brother Web Connect för åtkomst till en onlinetjänst måste du ha ett konto hos tjänsten ifråga. Om du inte redan har ett konto kan du gå in på den önskade tjänstens webbplats med en dator och skapa ett konto. När du har skapat ett konto ska du logga in och använda kontot en gång via en dator innan du använder funktionen Brother Web Connect. Annars kanske du inte kan använda tjänsten via Brother Web Connect.

Om du redan har ett konto behöver du inte skapa ett nytt konto.

Ansök om åtkomst med Brother Web Connect efter att du skapat ett konto för den onlinetjänst du vill använda.

Du behöver inte skapa ett konto om du kommer att använda tjänsten som gästanvändare. Du kan bara använda vissa tjänster som gästanvändare. Om tjänsten som du vill använda inte erbjuder gästinloggning måste du skapa ett konto.

Närliggande information

- Ställa in Brother Web Connect

Ansöka om åtkomst med Brother Web Connect

Relaterade modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

För att få tillgång till onlinetjänster via Brother Web Connect måste du först ansöka om åtkomst med Brother Web Connect med en dator som har Brother-programvara installerad.

1. Gå in på webbsidan där du ansöker om Brother Web Connect:

Alternativ	Beskrivning
Windows 7	Klicka på **(Start)** > **Alla program** > **Brother** > **Brother Utilities** och klicka sedan på listrutan för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **Gör mer** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Brother Web Connect**.
Windows 8 Windows 10	Starta (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **Gör mer** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Brother Web Connect**.
Windows 8,1	Flytta musen till hörnet längst ner till vänster på **Start**-skärmen och klicka på (om du använder en pekbaserad enhet, svep uppåt från **Start**-skärmens nedre del för att få fram **Appar**-skärmen). Klicka på (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **Gör mer** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Brother Web Connect**.
Mac	Klicka på **Gå** i fältet **Finder**, **Program** > **Brother** > **Verktygsprogram** > **Brother Web Connect**.

Du kan också komma åt webbsidan direkt:

Skriv in bwc.brother.com i webbläsarens adressfält.

Sidan Brother Web Connect startar.

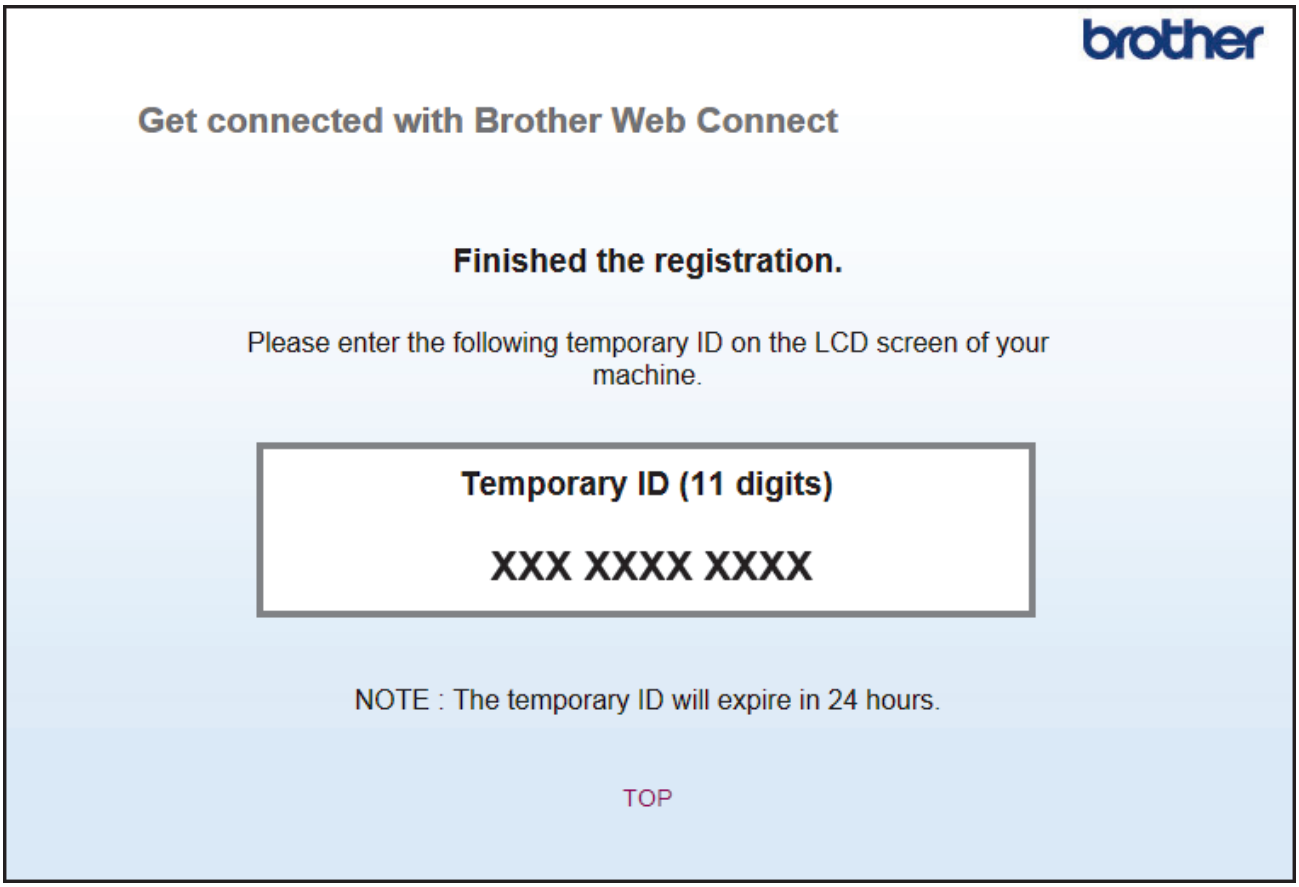
Första gången som du startar Brother Web Connect måste du välja ditt land, språk och modellnamn och sedan klicka på Next för att gå till nästa steg och för att välja önskad tjänst.

2. Välj den tjänst som du vill använda.

Skärmen som visas kan se annorlunda ut än den skärm som visas ovan.

3. Följ anvisningarna på skärmen och ansök om åtkomst.

   När du är klar visas ditt tillfälliga ID.



4. Anteckna ditt tillfälliga ID, du behöver det när du ska registrera konton på maskinen. Ett tillfälligt ID är giltigt i 24 timmar.

5. Stäng webbläsaren.

Nu när du har ett åtkomst-ID för Brother Web Connect måste du registrera detta ID på din enhet och sedan använda enheten för att komma åt webbtjänsten som du vill använda.

Närliggande information

- Ställa in Brother Web Connect

Liknande ämnen:

- Registrera ett konto på din Brother-maskin för Brother Web Connect

Registrera ett konto på din Brother-maskin för Brother Web Connect

Relaterade modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Du måste ange din kontoinformation för Brother Web Connect och konfigurera din maskin så att den kan använda Brother Web Connect för att få tillgång till den tjänst du önskar.

- Du måste ansöka om åtkomst med Brother Web Connect för att registrera ett konto för din maskin.
- Innan du registrerar ett konto ber vi dig bekräfta att rätt datum och tid har ställts in på maskinen.

1. Tryck på ◀ eller ▶ för att visa alternativet [Internet].
2. Tryck på [Internet].

   - Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK]. Tryck på [Ja] om du vill visa denna information igen.
   - Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck sedan på [OK].

3. Gör ditt val och följ anvisningar på skärmen om information gällande licensavtalet visas.
4. Visa tjänsten som du vill registrera dig hos genom att trycka på ▲ eller ▼.
5. Tryck på tjänstnamnet.
6. Om information om Brother Web Connect visas trycker du på [OK].
7. Tryck på [Registrera/ta bort konto].
8. Tryck på [Registrera konto].

   Maskinen uppmanar dig att ange det tillfälliga ID som du fick när du ansökte om åtkomst med Brother Web Connect.
9. Tryck på [OK].
10. Ange ditt tillfälliga ID med LCD-skärmen.
11. Tryck på [OK].

    Ett felmeddelande visas på LCD-skärmen om informationen som du har angett inte motsvarar det tillfälliga ID som du fick när du ansökte om åtkomst eller om ditt tillfälliga ID inte längre är giltigt. Ange tillfälligt ID eller ansök om åtkomst på nytt varpå du får ett nytt tillfälligt ID.

    Maskinen uppmanar dig att ange det kontonamn som du vill ska visas på LCD-skärmen.
12. Tryck på [OK].
13. Skriv namnet med LCD-skärmen.
14. Tryck på [OK].
15. Gör något av följande:
    - Tryck på [Ja] om du vill ange en PIN-kod för kontot. (En PIN-kod förhindrar obehörig åtkomst till kontot.) Skriv ett fyrsiffrigt nummer och tryck sedan på [OK].
    - Om du inte vill skapa en PIN-kod trycker du på [Nej].
16. Kontrollera att kontoinformationen är korrekt när den visas.
17. Registrera den angivna informationen genom att trycka på [Ja].
18. Tryck på [OK].
19. Tryck på .

Registreringen har genomförts och din maskin har nu tillgång till tjänsten.

Närliggande information

- Ställa in Brother Web Connect

Liknande ämnen:

- Ansöka om åtkomst med Brother Web Connect

Ställa in Brother Web Connect för Brother CreativeCenter

Relaterade modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Brother Web Connect är konfigurerat till att automatiskt fungera med Brother CreativeCenter. Det behövs ingen konfiguration för att skapa kalendrar, visitkort, posters och grattiskort som finns tillgängliga på www.brother.com/creativecenter.

Brother CreativeCenter är inte tillgänglig i alla länder.

Närliggande information

- Ställa in Brother Web Connect

Skanna och överför dokument med hjälp av Brother Web Connect

Relaterade modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Överför dina skannade foton och dokument direkt till en webbtjänst utan att använda en dator.

- Om du skannar och överför JPEG-filer kan du inte skanna i svartvitt.
- Om du skannar och överför sökbara PDF-filer eller Microsoft Office-filer kan du inte skanna i svartvitt och grått.
- Varje sida överförs som en separat fil när du skannar och överför JPEG-filer.
- Överförda dokument sparas i albumet med namnet **From_BrotherDevice**.

Se webbplatsen för respektive tjänst för information om begränsningar vid överföringar, t.ex. dokumentens storlek eller antal.

Om du är en begränsad användare för Web Connect på grund av funktionen Secure Function Lock (tillgänglig för vissa modeller) kan du inte överföra skannad data.

1. Placera dokumentet.
2. Tryck på ◀ eller ▶ för att visa alternativet `[Internet]`.
3. Tryck på `[Internet]`.

- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på `[OK]`. Tryck på `[Ja]` om du vill visa denna information igen.
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck sedan på `[OK]`.

4. Visa tjänsten som är värd för kontot som du vill överföra till genom att trycka på ▲ eller ▼. Tryck på tjänstnamnet.
5. Tryck på ▲ eller ▼ tills ditt kontonamn visas och tryck på det.
6. Följ anvisningarna på skärmen för att slutföra den här åtgärden.

Närliggande information

- Brother Web Connect

Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect

Relaterade modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Du kan hämta dokument som överförts till ditt konto direkt till din maskin och skriva ut dom. Du kan också hämta dokument som andra användare överfört till sina konton för delning till din maskin och skriva ut dem, förutsatt att du har visningsbehörighet för dokumenten. Vissa tjänster tillåter att gästanvändare tittar på offentliga dokument. När du använder en tjänst eller ett konto som gäst kan du visa dokument som ägaren har gjort offentliga, dvs. dokument utan visningsbegränsningar.

För att kunna hämta andra användares dokument måste du ha åtkomstbehörighet för att titta på användarens album eller dokument.

Om du är en begränsad användare för Web Connect på grund av funktionen Secure Function Lock (tillgänglig för vissa modeller) kan du inte hämta skannad data.

Sidobegränsningsfunktionen Secure Function Lock gäller för utskriftsjobbet med Web Connect.

För Hongkong, Taiwan och Korea

Brother Web Connect stöder bara filnamn på engelska. Det kan hända att filer med namn på lokalt språk inte kan hämtas.

Närliggande information

- Brother Web Connect
  - Hämta och skriv ut med hjälp av Web Services
  - Hämta och skriva ut mallar från Brother CreativeCenter

Hämta och skriv ut med hjälp av Web Services

Relaterade modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Du hittar mer information om Brother CreativeCenter-mallar ➤➤ *Närliggande information*

1. Tryck på ◀ eller ▶ för att visa alternativet [Internet].
2. Tryck på [Internet].

- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK]. Tryck på [Ja] om du vill visa denna information igen.
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck sedan på [OK].

3. Visa tjänsten som är värd för dokumentet som du vill hämta och skriva ut genom att trycka på ▲ eller ▼. Tryck på tjänstnamnet.
4. Om du vill logga in på tjänsten trycker du på ▲ eller ▼ tills ditt kontonamn visas och trycker sedan på namnet. Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på [OK].

- Beroende på tjänsten kanske du måste välja kontonamnet i en lista.

5. Tryck på [Hämta till utskrift].
6. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa den mapp du önskar och tryck sedan på den. Vissa tjänster kräver inte att dokument sparas i mappar. Välj [Visa osorterade filer] när du vill markera dokument som inte sparats i mappar.
7. Tryck på miniatyren för dokumentet som du vill skriva ut. Bekräfta dokumentet på LCD-skärmen och tryck sedan på [OK]. Välj ytterligare dokument som du vill skriva ut (du kan välja upp till 10 dokument).
8. Tryck på [OK] när du är klar.
9. Följ anvisningarna på skärmen för att slutföra den här åtgärden.

Närliggande information

- Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect

Liknande ämnen:

- Hämta och skriva ut mallar från Brother CreativeCenter

Hämta och skriva ut mallar från Brother CreativeCenter

Relaterade modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Brother CreativeCenter är inte tillgänglig i alla länder.

1. Tryck på ▲ eller ▼ och visa [Kontur&Skanna].

- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck sedan på [OK].
- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK].

2. Tryck på [Skriv ut "CreativeCenter"-mallar].
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa den kategori du önskar och tryck sedan på den.
4. Välj den kategori du önskar igen.
5. Välj den fil du önskar. Ange antalet kopior du vill skriva ut och tryck sedan på [OK]. Upprepa det här steget tills du har valt alla filer som du vill skriva ut.
6. När du har valt alla de filer du vill skriva ut trycker du på [OK].

Om information om de rekommenderade utskriftsinställningarna visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK]. Tryck på [Ja] om du vill visa denna information igen.

7. Följ anvisningarna på skärmen för att slutföra den här åtgärden.

Närliggande information

- Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect

Liknande ämnen:

- Hämta och skriv ut med hjälp av Web Services

Google Cloud Print

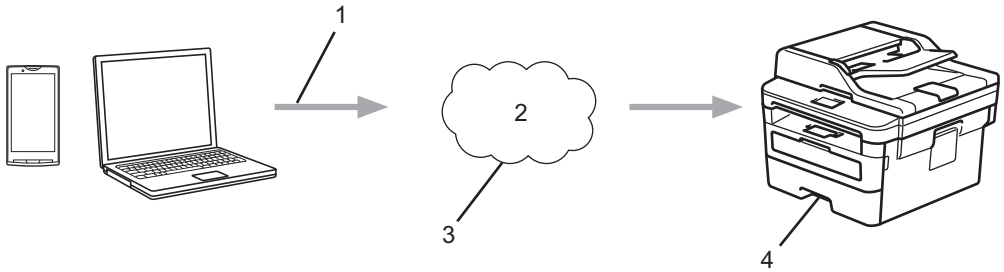
- Översikt av Google Cloud Print
- Innan du använder Google Cloud Print
- Skriva ut från Google Chrome™ eller Chrome OS™
- Skriva ut från Google Drive™ för mobiler
- Skriv ut från Gmail™ webbposttjänst för mobiler

Översikt av Google Cloud Print

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Google Cloud Print™ är en tjänst som gör att du kan skriva ut på en skrivare som är registrerad på ditt Google-konto med hjälp av en nätverkskompatibel enhet (t.ex. en mobiltelefon eller dator), utan att behöva installera skrivardrivrutinen på enheten.

Om du vill skriva ut från Android™-appar måste du installera Google Cloud Print™-appen från Google Play™ Store.



1. Utskriftsbegäran
2. Internet
3. Google Cloud Print™
4. Utskrift

Närliggande information

- Google Cloud Print

Innan du använder Google Cloud Print

- Nätverksinställningar för att använda Google Cloud Print
- Registrera din maskin hos Google Cloud Print med hjälp av Google Chrome™
- Registrera din maskin hos Google Cloud Print med webbaserad hantering

Nätverksinställningar för att använda Google Cloud Print

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

För att kunna använda Google Cloud Print™ måste du ansluta din Brother-maskin till ett nätverk som kan nå Internet via en trådbunden eller trådlös anslutning. Mer information om hur du ansluter och konfigurerar din maskin hittar du i *Snabbguide* eller under relaterade ämnen i den här bruksanvisningen.

Närliggande information

- Innan du använder Google Cloud Print

Liknande ämnen:

- Problem med Google Cloud Print

Registrera din maskin hos Google Cloud Print med hjälp av Google Chrome™

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Kontrollera att du redan har skapat ett Google-konto. Om du inte redan har ett konto använder du en dator eller en mobil enhet för att ta dig till Googles webbplats (https://accounts.google.com/signup) där du kan skapa ett konto.

Se till att Brother-maskinen är inaktiv innan du startar registreringsprocessen.

Stegen i denna del är exempel för Windows-användare.

Skärmbilderna på din dator kan variera beroende på ditt operativsystem och din miljö.

1. Öppna Google Chrome™ på din dator.
2. Logga in på ditt Google-konto.
3. Klicka på menyikonen för Google Chrome™ och sedan på **Inställningar** > **Visa avancerade inställningar...**.
4. I **Google Cloud Print**-delen klickar du på **Hantera**.
5. Följ anvisningarna på skärmen för att registrera din maskin.
6. När ett bekräftelsemeddelande visas på din maskin trycker du på `[OK]`.

Om du inte ser bekräftelsemeddelandet på maskinens LCD-skärm upprepar du stegen.

7. När din Brother-maskin är registrerad syns den i fältet **Mina enheter**.

Närliggande information

- Innan du använder Google Cloud Print

Registrera din maskin hos Google Cloud Print med webbaserad hantering

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Kontrollera att du redan har skapat ett Google-konto. Om du inte redan har ett konto använder du en dator eller en mobil enhet för att ta dig till Googles webbplats (https://accounts.google.com/signup) där du kan skapa ett konto.

Se till att Brother-maskinen är inaktiv innan du startar registreringsprocessen.

Innan du börjar registrera din maskin ber vi dig kontrollera att rätt datum och tid har ställts in på maskinen.

1. Kontrollera att Brother-maskinen är ansluten till samma nätverk som datorn eller den mobila enheten.
2. Starta webbläsaren.
3. Ange ”http://maskinens IP-adress/” i webbläsarens adressfält (där ”maskinens IP-adress” är maskinens IP-adress).

   Till exempel:

   http://192.168.1.2
4. Inget lösenord krävs som standard. Ange ett lösenord om du har ställt in ett sådant, och klicka sedan på .
5. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
6. Klicka på menyn **Protocol (Protokoll)** i vänster navigationsfält.
7. Se till att **Google Cloud Print** är vald, och klicka sedan på **Advanced Settings (Avancerade inställningar)**.
8. Se till att **Status** är inställd på **Enabled (Aktiverad)**. Klicka på **Register (Registrera)**.
9. Följ anvisningarna på skärmen för att registrera din maskin.
10. När ett bekräftelsemeddelande visas på din maskin trycker du på OK.

Om du inte ser bekräftelsemeddelandet på maskinens LCD-skärm upprepar du stegen.

11. Klicka på **Google**.
12. Inloggningsskärmen för Google Cloud Print™ visas. Logga in med ditt Google-konto och följ anvisningarna på skärmen för att registrera din maskin.
13. När du har registrerat maskinen går du tillbaka till skärmen för Webbaserad hantering och ser till att **Registration Status (Registreringsstatus)** är inställd på **Registered (Registrerad)**.

Om din maskin har stöd för Secure Function Lock (Säkert funktionslås) är det möjligt att skriva ut via Google Cloud Print™ även om datorutskriften är begränsad för varje användare. För att begränsa utskrift via Google Cloud Print™ inaktiverar du Google Cloud Print™ med hjälp av Webbaserad hantering eller ställer in Secure Function Lock (Säkert funktionslås) till Offentligt läge, och begränsar sedan utskrift för offentliga användare. ➤➤ *Närliggande information*

Närliggande information

- Innan du använder Google Cloud Print

Liknande ämnen:

- Konfigurera offentligt läge för Secure Function Lock 3.0

Skriva ut från Google Chrome™ eller Chrome OS™

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Kontrollera att din Brother-maskin är på.
2. Öppna webbsidan som du vill skriva ut.
3. Klicka på menyikonen för Google Chrome™.
4. Klicka på **Print (Skriv ut)**.
5. Välj din maskin från skrivarlistan.
6. Ändra utskriftsalternativ vid behov.
7. Klicka på **Print (Skriv ut)**.

Närliggande information

- Google Cloud Print

Skriva ut från Google Drive™ för mobiler

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Kontrollera att din Brother-maskin är på.
2. Hämta Google Drive™ från din Android™- eller iOS-enhets webbläsare.
3. Öppna det dokument du vill skriva ut.
4. Tryck på menyikonen.
5. Tryck på **Print (Skriv ut)**.
6. Välj din maskin från skrivarlistan.
7. Ändra utskriftsalternativ vid behov.
8. Tryck på eller **Print (Skriv ut)**.

Närliggande information

- Google Cloud Print

Skriv ut från Gmail™ webbposttjänst för mobiler

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Kontrollera att din Brother-maskin är på.
2. Hämta Gmail™ webbposttjänst från din Android™- eller iOS-enhets webbläsare.
3. Öppna det e-postmeddelande du vill skriva ut.
4. Tryck på menyikonen.

Om **Print (Skriv ut)** visas bredvid den bifogade filens namn kan du även skriva ut den bifogade filen. Tryck på **Print (Skriv ut)** och följ sedan anvisningarna på din mobila enhet.

5. Tryck på **Print (Skriv ut)**.
6. Välj din maskin från skrivarlistan.
7. Ändra utskriftsalternativ vid behov.
8. Tryck på eller **Print (Skriv ut)**.

Närliggande information

- Google Cloud Print

AirPrint

- Översikt av AirPrint
- Innan du använder AirPrint
- Skriva ut med AirPrint
- Skanna med AirPrint
- Sända ett fax med AirPrint (för MFC-modeller)

Översikt av AirPrint

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

AirPrint är en utskriftslösning för Apples operativsystem med vilken du trådlöst kan skriva ut foton, e-post, webbsidor och dokument från en iPad, iPhone, iPod touch eller Mac-dator utan att du behöver installera någon drivrutin.

Med AirPrint kan du även skicka faxmeddelanden direkt från din Mac-dator utan att skriva ut dem och skanna dokument till din Mac-dator. (MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW)

Mer information hittar du på Apples webbplats:

När en artikel är märkt med märkningen "Works with Apple" betyder att den har utformats för att fungera specifikt med den teknik som anges i märkningen, och att det är certifierat av utvecklaren enligt Apples kvalitetsstandarder.

Works with Apple AirPrint

Närliggande information

- AirPrint

Liknande ämnen:

- Problem med AirPrint

Innan du använder AirPrint

- Nätverksinställningar för att använda AirPrint
- Inaktivera/aktivera AirPrint med Webbaserad hantering (webbläsare)

Nätverksinställningar för att använda AirPrint

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

För att kunna använda AirPrint måste din mobila enhet vara ansluten till det trådlösa nätverk som din Brother-maskin är ansluten till. AirPrint har stöd för trådlösa anslutningar som använder infrastrukturläge eller Wi-Fi Direct®.

Mer information om hur du konfigurerar din mobila enhet för ett trådlöst nätverk finns i bruksanvisningen till din mobila enhet. Det finns en länk till den mobila enhetens bruksanvisning på Apples webbplats, vilken du hittar genom att trycka på i Safari.

Mer information om hur du konfigurerar din Brother-maskin för ett trådlöst nätverk hittar du i *Snabbguide* eller under relaterade ämnen i den här bruksanvisningen. Om Brother-maskinen har stöd för trådbundet nätverk kan du använda en nätverkskabel för att ansluta till den trådlösa åtkomstpunkten/routern.

Om din Brother-maskin stödjer Wi-Fi Direct och du vill konfigurera din Brother-maskin för ett Wi-Fi Direct-nätverk kan du läsa informationen under relaterade ämnen i denna onlinebruksanvisning.

Närliggande information

- Innan du använder AirPrint

Inaktivera/aktivera AirPrint med Webbaserad hantering (webbläsare)

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Kontrollera att Brother-maskinen är ansluten till samma nätverk som datorn.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange ”http://maskinens IP-adress/” i webbläsarens adressfält (där ”maskinens IP-adress” är maskinens IP-adress).

   Till exempel:

   http://192.168.1.2
3. Inget lösenord krävs som standard. Ange ett lösenord om du har ställt in ett sådant, och klicka sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på menyn **Protocol (Protokoll)** i vänster navigationsfält.
6. För att inaktivera AirPrint, avmarkera kryssrutan **AirPrint**. För att aktivera AirPrint, markera kryssrutan **AirPrint**.

   Som standard är AirPrint aktiverad.
7. Klicka på **Submit (Skicka)**.
8. Starta om maskinen för att aktivera konfigurationen.

Närliggande information

- Innan du använder AirPrint

Skriva ut med AirPrint

- Från iPad, iPhone eller iPod Touch
- Innan du använder AirPrint (macOS)
- Skriva ut med AirPrint (macOS)

Från iPad, iPhone eller iPod Touch

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Utskriftsproceduren skiljer sig eventuellt åt för olika program. I exemplet nedan används Safari.

1. Kontrollera att din Brother-maskin är på.
2. Använd Safari för att öppna den sida som du vill skriva ut.
3. Tryck på eller .
4. Tryck på **Skriv ut**.
5. Kontrollera att din Brother-maskin är vald.
6. Om du väljer en annan maskin (eller ingen skrivare) trycker du på **Skrivare**.

   En lista på tillgängliga maskiner visas.
7. Tryck på maskinens namn i listan.
8. Välj önskade alternativ, till exempel antal sidor och dubbelsidig utskrift (om det stöds av din maskin).
9. Tryck på **Skriv ut**.

Närliggande information

- Skriva ut med AirPrint

Innan du använder AirPrint (macOS)

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Innan du skriver ut med macOS måste du lägga till din Brother-skrivare till skrivarlistan i din Mac-dator.

1. Välj **Systeminställningar** i Apple-menyn.
2. Klicka på **Skrivare och skannrar**.
3. Klicka på ikonen + till vänster nedanför rutan med skrivare.
4. Klicka på **Lägg till skrivare eller skanner…**. Skärmbilden **Lägg till** visas.
5. Välj din Brother-maskin och välj därefter **AirPrint** i popup-menyn **Använd**.
6. Klicka på **Lägg till**.

Närliggande information

- Skriva ut med AirPrint

Skriva ut med AirPrint (macOS)

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Utskriftsproceduren skiljer sig eventuellt åt för olika program. I exemplet nedan används Safari. Innan du skriver ut, kontrollera att din Brother-maskin finns med i listan på din Mac-dator.

1. Kontrollera att din Brother-maskin är på.
2. Använd Safari på din Mac-dator för att öppna den sida som du vill skriva ut.
3. Klicka på menyn **Arkiv** och välj sedan **Skriv ut**.
4. Kontrollera att Brother-maskinen är markerad. Om en annan maskin är markerad (eller om ingen skrivare är markerad), klickar du på **Skrivare** i popup-menyn och väljer din Brother-maskin.
5. Välj önskade alternativ, till exempel antal sidor och dubbelsidig utskrift (om det stöds av din maskin).
6. Klicka på **Skriv ut**.

Närliggande information

- Skriva ut med AirPrint

Skanna med AirPrint

- Innan du skannar med AirPrint (macOS)
- Skanna med AirPrint (macOS)
- Skanna från din dator (Mac)

Innan du skannar med AirPrint (macOS)

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Innan du skannar med macOS måste du lägga till din Brother-maskin till skannerlistan i din Mac-dator.

1. Välj **Systeminställningar** i Apple-menyn.
2. Klicka på **Skrivare och skannrar**.
3. Klicka på ikonen + till vänster nedanför rutan med skanners.
4. Klicka på **Lägg till skrivare eller skanner…**.
   Skärmbilden **Lägg till** visas.
5. Välj din Brother-maskin och välj därefter **AirPrint** i popup-menyn **Använd**.
6. Klicka på **Lägg till**.

Närliggande information

- Skanna med AirPrint

Skanna med AirPrint (macOS)

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Innan du skannar, kontrollera att din Brother-maskin finns med i listan på din Mac-dator.

1. Ladda dokumentet.
2. Välj **Systeminställningar** i Apple-menyn.
3. Klicka på **Skrivare och skannrar**.
4. Välj din Brother-maskin från skannerlistan.
5. Klicka på fliken **Skanna** och klicka sedan på knappen **Öppna skanner…**.

   Skärmen för skanning visas.
6. Om du placerar dokumentet i dokumentmataren ska du markera kryssrutan **Använd dokumentmatare** och sedan välja storleken på ditt dokument från popup-menyn Inställning av skanningstorleken.
7. Välj destinationsmappen eller destinationsprogrammet från popup-menyn.
8. Klicka på **Visa detaljer** för att vid behov ändra skanninginställningarna.

   Du kan beskära bilden manuellt genom att dra muspekaren över den del du vill skanna, när du skannar från kopieringsglaset.
9. Klicka på **Skanna**.

Närliggande information

- Skanna med AirPrint

Sända ett fax med AirPrint (för MFC-modeller)

- Innan du skickar ett faxmeddelande med AirPrint (macOS)
- Skicka ett faxmeddelande med AirPrint (macOS)

Innan du skickar ett faxmeddelande med AirPrint (macOS)

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Innan du sänder ett faxmeddelande ut ska du lägga till Brother-maskinen på Mac-datorns lista med skrivare. Kontrollera att Brother-maskinen är ansluten till en telefonlinje och fungerar.

1. Välj **Systeminställningar** i Apple-menyn.
2. Klicka på **Skrivare och skannrar**.
3. Klicka på ikonen + till vänster nedanför rutan med skrivare.
4. Klicka på **Lägg till skrivare eller skanner…**. Skärmbilden **Lägg till** visas.
5. Välj din Brother-maskin och välj därefter **AirPrint** i popup-menyn **Använd**.
6. Klicka på **Lägg till**.

Närliggande information

- Sända ett fax med AirPrint (för MFC-modeller)

Skicka ett faxmeddelande med AirPrint (macOS)

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Kontrollera att din Brother-maskin finns med i skrivarlistan på din Mac-dator. I exemplet nedan används Apple TextEdit.

- Det går endast att skriva ut svartvita faxdokument med AirPrint.

1. Kontrollera att din Brother-maskin är på.
2. På din Mac-dator öppnar du filen som du vill skicka som fax.
3. Klicka på menyn **Arkiv** och välj sedan **Skriv ut**.
4. Klicka på **Skrivare** i popup-menyn och välj sedan **Brother MFC-XXXX - Fax** (där XXXX är ditt modellnamn).
5. Ange information om faxmottagare.
6. Klicka på **Skicka fax**.

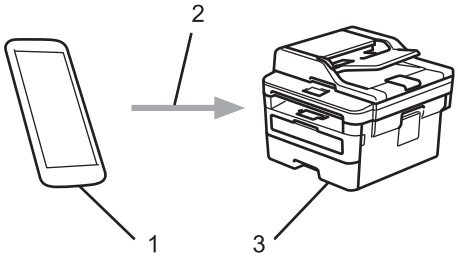
Närliggande information

- Sända ett fax med AirPrint (för MFC-modeller)

Mobil utskrift för Windows

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Mobil utskrift för Windows är en funktion du kan använda för att skriva ut från din mobila Windows-enhet. Du kan ansluta dig till samma nätverk som din Brother-maskin är ansluten till, och skriva ut utan att installera skrivardrivrutinen på enheten. Många Windows-appar har stöd för den här funktionen.



1. Mobil Windows-enhet (Windows 10 Mobile eller senare)
2. Wi-Fi®-anslutning
3. Brother-maskinen

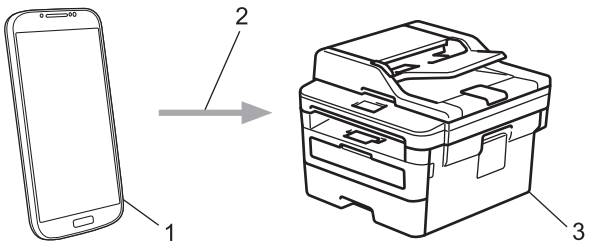
Närliggande information

- Mobil/Web Connect

Mopria® Print Service

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Mopria® Print Service är en utskriftsfunktion på mobila Android™-enheter (Android™ version 4.4 eller senare) som har utvecklats av Mopria® Alliance. Med den här tjänsten kan du ansluta till samma nätverk som maskinen och skriva ut utan ytterligare installation. Många Android™-appar har stöd för utskrift.



1. Android™ 4.4 eller senare
2. Wi-Fi®-anslutning
3. Brother-maskinen

Du måste hämta Mopria® Print Service från Google Play™ Store och installera den på din Android™-enhet. Du måste aktivera denna tjänst innan du kan använda den.

Närliggande information

- Mobil/Web Connect

Brother iPrint&Scan för mobila enheter

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Använd Brother iPrint&Scan för att skriva ut och skanna från olika mobila enheter.

- För Android™-enheter

  Brother iPrint&Scan gör att du kan använda funktioner i Brother-maskinen direkt från din Android™-enhet utan att behöva använda en dator.

  Hämta och installera Brother iPrint&Scan från Google Play™ Butik.
- För alla iOS-enheter som iPhone, iPad och iPod touch

  Med Brother iPrint&Scan kan du använda funktioner i Brother-skrivaren direkt från din iOS-enhet.

  Ladda ner och installera Brother iPrint&Scan från App Store.
- För Windows-enheter

  Med Brother iPrint&Scan kan du använda funktioner i Brother-maskinen direkt från din Windows-enhet utan att behöva använda en dator.

  Hämta och installera Brother iPrint&Scan från Microsoft Store.

Mer detaljerad information, besök support.brother.com/ips.

Närliggande information

- Mobil/Web Connect

Liknande ämnen:

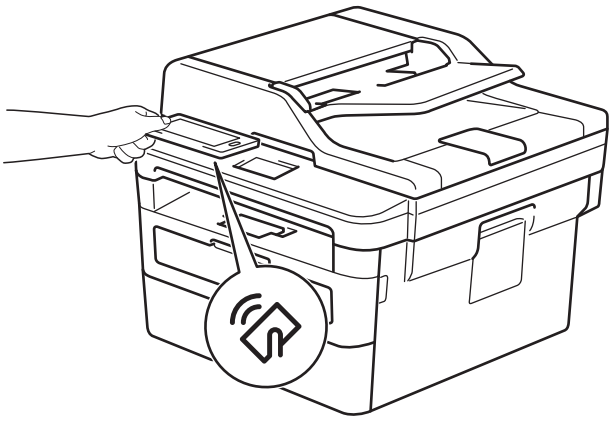
- Brother iPrint&Scan för Windows och Mac

Near-Field Communication (NFC)

Relaterade modeller: MFC-L2750DW

NFC (Near Field Communication) ger möjlighet till enkel överföring, datautbyte och trådlös kommunikation mellan två enheter som befinner sig nära varandra.

Om din Android™-enhet har stöd för NFC kan du skriva ut data (foton, PDF-filer, textfiler, webbsidor och e-postmeddelanden) direkt från enheten och skanna foton och dokument till enheten genom att trycka på NFC-symbolen i kontrollpanelen.



Du måste ladda ner och installera Brother iPrint&Scan till din Android™-enhet för att kunna använda denna funktion. Mer detaljerad information, besök support.brother.com/ips.

Närliggande information

- Mobil/Web Connect

ControlCenter

Använd Brother-programverktyget ControlCenter för att snabbt komma åt de program som du använder ofta.Via ControlCenter kommer du direkt till vissa program.

- ControlCenter4 (Windows)

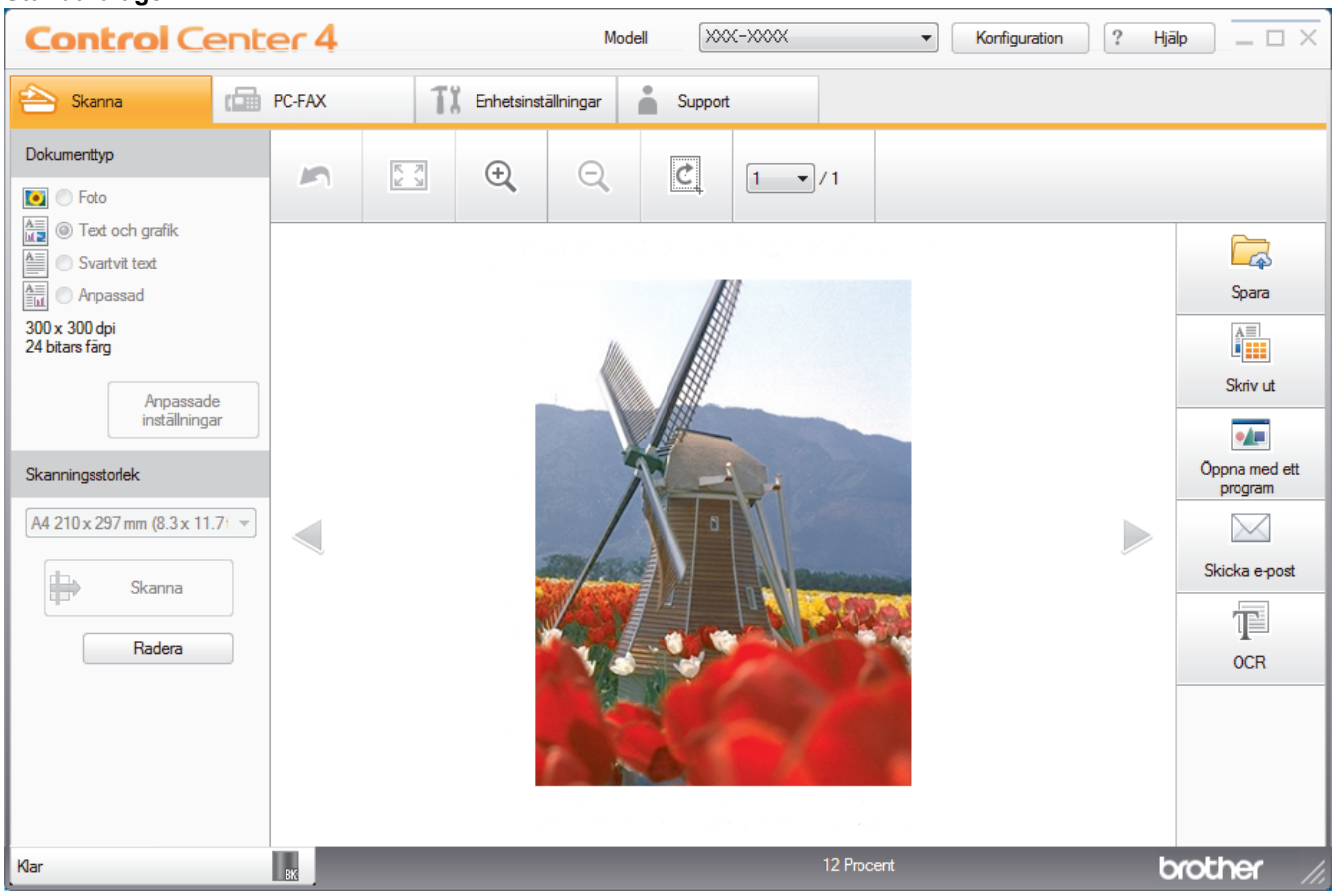
ControlCenter4 (Windows)

- Ändra funktionsläget för ControlCenter4 (Windows)
- Skanna med ControlCenter4 hemläge (Windows)
- Skanna med ControlCenter4 avancerat läge (Windows)
- Ställa in Brother-maskinen med ControlCenter4 (Windows)
- Skapa en anpassad flik med ControlCenter4 avancerat läge (Windows)

Ändra funktionsläget för ControlCenter4 (Windows)

ControlCenter4 har två funktionslägen: **Standardläge** och **Avancerat läge**. Du kan när som helst byta läge.

Standardläge



Avancerat läge

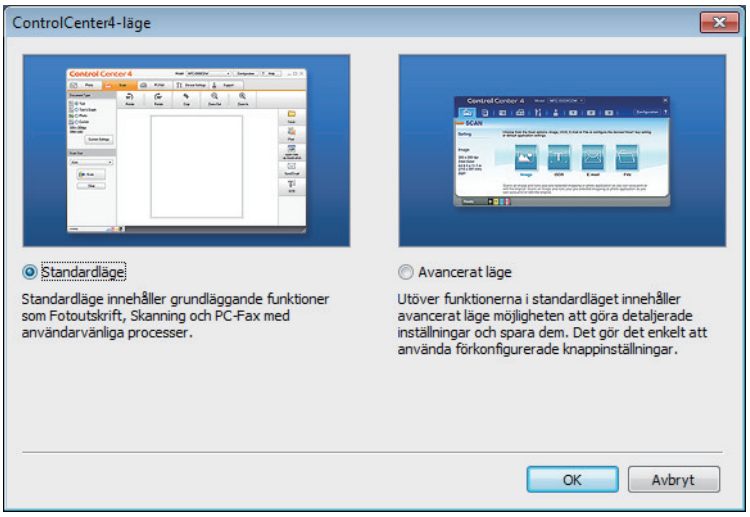
- **Standardläge**

  Med hemläget för ControlCenter4 kan du enkelt komma åt maskinens huvudfunktioner.
- **Avancerat läge**

Med avancerat läge för ControlCenter4 får du mer kontroll över din maskins funktioner och du kan anpassa skanningsåtgärder med en knapptryckning.

Ändra funktionsläge:

1. Klicka på ikonen (**ControlCenter4**) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna**.
2. Klicka på knappen **Konfiguration** och välj sedan **Lägesval**.
3. Dialogrutan för val av läge visas. Välj alternativet **Standardläge** eller **Avancerat läge**.



4. Klicka på **OK**.

Närliggande information

- ControlCenter4 (Windows)

Skanna med ControlCenter4 hemläge (Windows)

Använd ControlCenter4 Hemläge för att komma åt maskinens huvudfunktioner.

- Skanna med ControlCenter4 hemläge (Windows)
- Spara skannade data i en mapp som en PDF-fil med ControlCenter4 Hemläge (Windows)
- Skanna dokumentets båda sidor automatiskt med ControlCenter4 Hemläge (Windows)
- Skanningsinställningar för ControlCenter4 Hemläge (Windows)

Skanna med ControlCenter4 avancerat läge (Windows)

Med avancerat läge för ControlCenter4 får du mer kontroll över din maskins funktioner och du kan anpassa skanningsåtgärder med en knapptryckning.

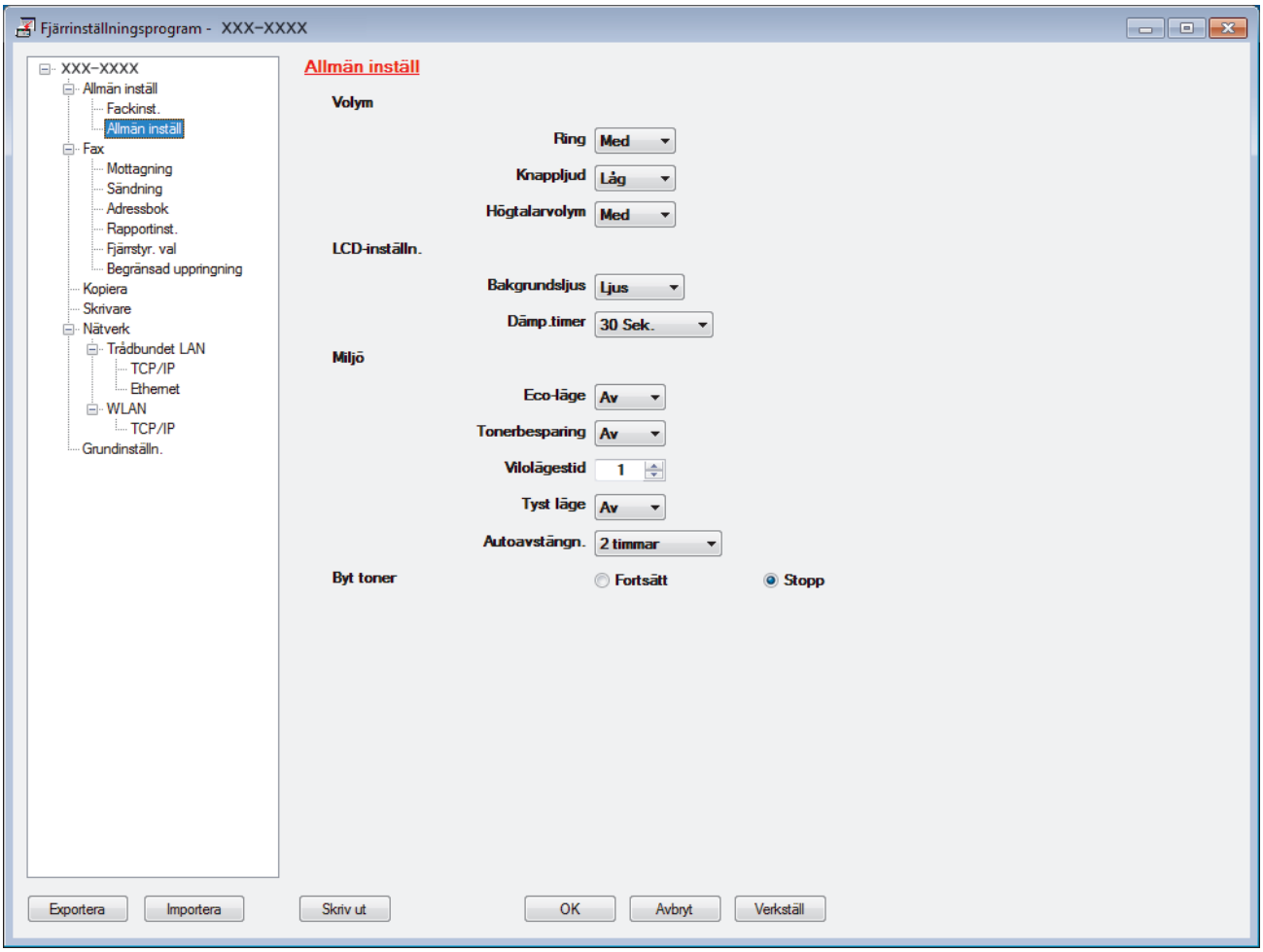
- Skanna fotografier och grafik med ControlCenter4 Avancerat läge (Windows)
- Spara skannade data i en mapp som en PDF-fil med ControlCenter4 avancerat läge (Windows)
- Skanna dokumentets båda sidor automatiskt med ControlCenter4 Avancerat läge (Windows)
- Skanna båda sidor av ett ID-kort med ControlCenter4 Avancerat läge (Windows)
- Skanna till e-postbilaga med ControlCenter4 Avancerat läge (Windows)
- Skanna till en redigerbar textfil (OCR) med ControlCenter4 Avancerat läge (Windows)
- Skanningsinställningar för ControlCenter4 Avancerat läge (Windows)

Ställa in Brother-maskinen med ControlCenter4 (Windows)

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Om Secure Function Lock är aktiverat går det inte att använda fjärrinställningsprogrammet.

1. Klicka på ikonen (**ControlCenter4**) i aktivitetsfältet och klicka sedan på **Öppna**.
2. Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.
3. Klicka på **Fjärrinställning**-knappen.
4. Konfigurera inställningarna efter behov.



Exportera

Klicka för att spara de aktuella konfigurationsinställningarna i en fil.

Klicka på **Exportera** för att spara din adressbok eller alla inställningar du gjort i maskinen.

Importera

Klicka för att importera en fil och läsa inställningarna.

Skriv ut

Klicka för att skriva ut valda objekt på maskinen. Du kan inte skriva ut data innan de har förts över till maskinen. Klicka på **Verkställ** för att föra över nya data till maskinen och klicka sedan på **Skriv ut**.

OK

Klicka för att starta uppladdningen av data till maskinen och avsluta sedan fjärrinställningsprogrammet. Om ett felmeddelande visas bekräftar du att informationen är korrekt och klickar sedan på **OK**.

Avbryt

Klicka för att avsluta fjärrinställningsprogrammet utan att ladda upp data till maskinen.

Verkställ

Klicka för att ladda upp data till maskinen utan att avsluta fjärrinställningsprogrammet.

5. Klicka på **OK**.

- Om din dator skyddas av en brandvägg och inte kan använda fjärrinställning måste du kanske konfigurera brandväggens inställningar för att tillåta kommunikation via port nummer 137 och 161.
- Om du använder Windows-brandväggen och du installerade Brothers programvara och drivrutin från installationen har nödvändiga inställningar för brandväggen redan gjorts.

Närliggande information

- ControlCenter4 (Windows)
- Fjärrinställning (Windows)

Skapa en anpassad flik med ControlCenter4 avancerat läge (Windows)

Du kan skapa upp till tre anpassade flikar som var och en innehåller upp till fem anpassade knappar med dina egna inställningar.

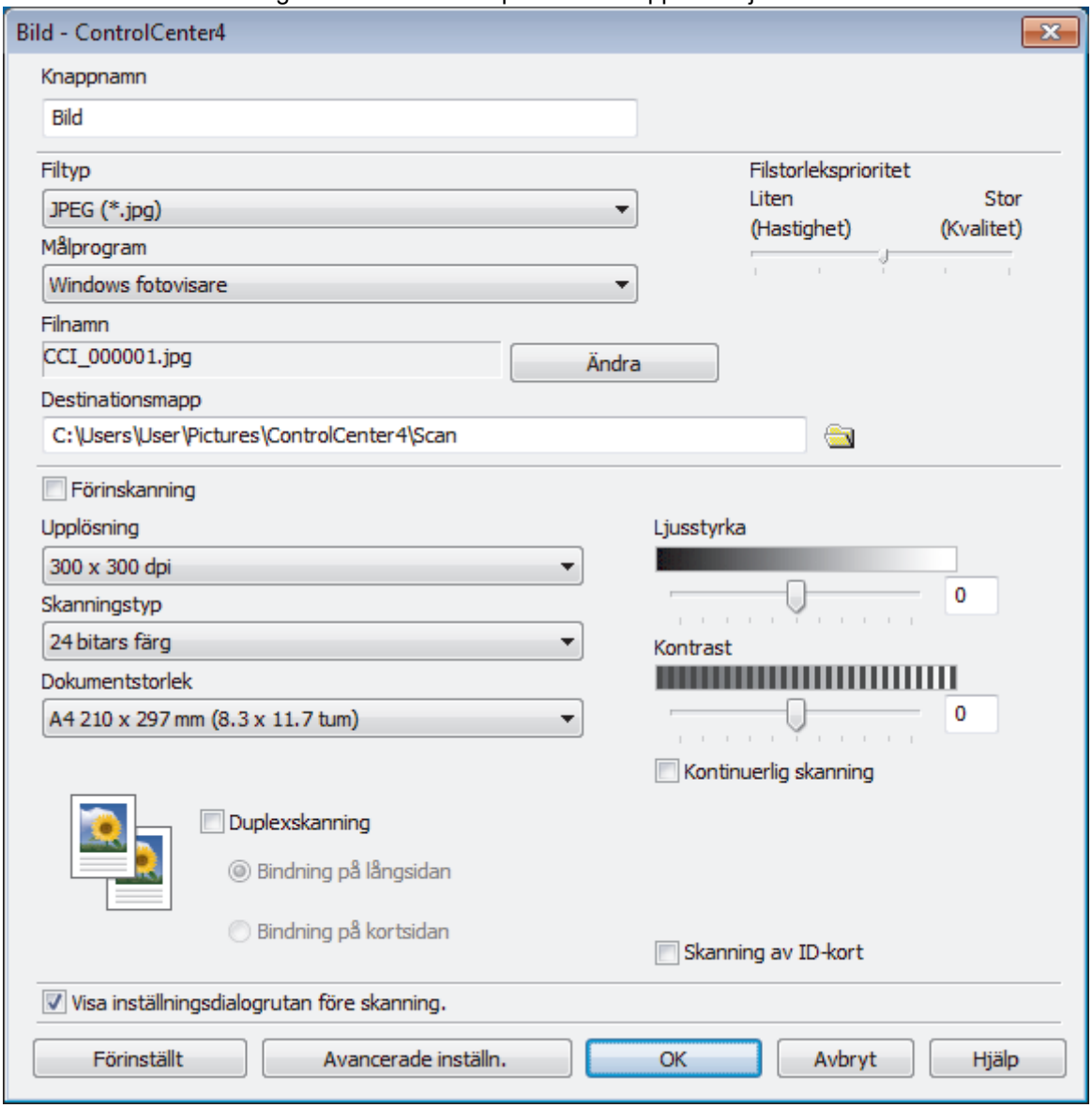
Välj **Avancerat läge** som lägesinställning för ControlCenter4.

1. Klicka på ikonen (**ControlCenter4**) i aktivitetsfältet och klicka sedan på **Öppna**.
2. Klicka på knappen **Konfiguration** och välj sedan **Skapa anpassad flik**.

   En anpassad flik skapas.
3. Om du vill ändra namnet på den anpassade fliken, högerklickar du på anpassad flik och väljer sedan **Byt namn på anpassad flik**.
4. Klicka på knappen **Konfiguration** välj **Skapa anpassad knapp** och välj sedan knappen du vill skapa.

   Dialogrutan för inställningar visas.
5. Ange knappnamnet och ändra sedan inställningarna vid behov. Klicka på **OK**.

   Alternativen för inställning varierar beroende på vilken knapp du väljer.



Du kan ändra eller ta bort den skapade fliken, knappen eller inställningen. Klicka på knappen **Konfiguration** och följ sedan menyn.

Närliggande information

- ControlCenter4 (Windows)

Brother iPrint&Scan för Windows och Mac

- Översikt över Brother iPrint&Scan
- Brother iPrint&Scan för mobila enheter
- Skanna med Brother iPrint&Scan (Mac)

Översikt över Brother iPrint&Scan

Använd Brother iPrint&Scan för Windows och Mac för att skriva ut och skanna från datorn.

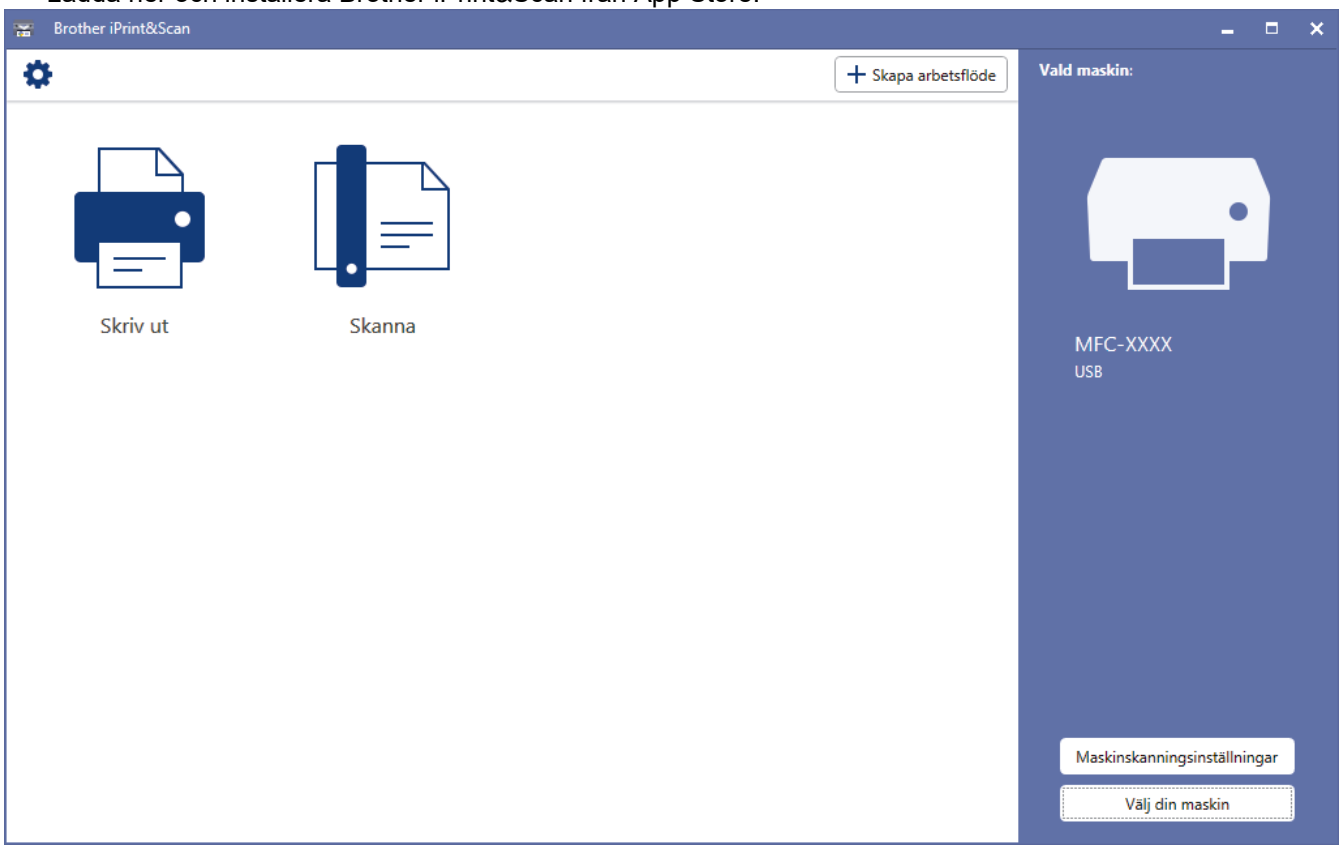
Följande skärmbild visar ett exempel på Brother iPrint&Scan för Windows. Skärmbilden kan variera beroende på versionen av programmet.

- För Windows

  Gå till sidan **Nerladdningar** för din modell på Brother Solutions Center på support.brother.com för att hämta det senaste programmet.

- För Mac

  Ladda ner och installera Brother iPrint&Scan från App Store.



Närliggande information

- Brother iPrint&Scan för Windows och Mac

Felsökning

Använd detta kapitel för att lösa typiska problem som du kan stöta på när du använder din Brother-maskin. Du kan själv åtgärda de flesta felen.

VIKTIGT

Kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare för teknisk hjälp.

Om du använder tillbehör som inte är Brother-produkter kan utskriftskvaliteten, maskinvarans prestanda och maskinens pålitlighet påverkas.

(MFC-L2710DN/MFC-L2710DW)

Överför data till en annan faxmaskin eller till din dator innan du stänger av maskinen för att förhindra att den data du tagit emot försvinner från maskinens minne.

Gå till Brother Solutions Center på support.brother.com om du behöver hjälp.

Kontrollera först att:

- Maskinens nätkabel är korrekt ansluten och att maskinen är påslagen. ➤➤ *Snabbguide*
- Allt skyddsmaterial har tagits bort. ➤➤ *Snabbguide*
- Papperet har fyllts på korrekt i pappersfacket.
- Gränssnittskablarna har anslutits till maskinen och datorn på rätt sätt eller att trådlös anslutning har aktiverats för både maskinen och din dator.
- Fel- och underhållsmeddelanden

Fastställ problemet om du inte löste det genom att använda kontrollistan och ➤➤ *Närliggande information*

Närliggande information

- Fel- och underhållsmeddelanden
- Felmeddelanden när funktionen Brother Web Connect används
- Dokumentstopp
- Papperstopp
- Utskriftsproblem
- Förbättra utskriftskvaliteten
- Problem med telefon och fax
- Nätverksproblem
- Problem med Google Cloud Print
- Problem med AirPrint
- Övriga problem
- Överföra dina fax eller din faxjournalsrapport
- Maskininformation

Fel- och underhållsmeddelanden

Som med alla sofistikerade kontorsprodukter kan fel uppstå och förbrukningsmaterial behöver bytas. Om så sker identifierar maskinen felet eller begär rutinunderhåll och visar lämpligt meddelande. De flesta vanliga fel- och underhållsmeddelanden visas i tabellen.

Du kan själv åtgärda de flesta fel och utföra rutinunderhåll. Om du vill ha fler tips: Besök oss på support.brother.com och klicka på **Vanliga frågor & felsökning**.

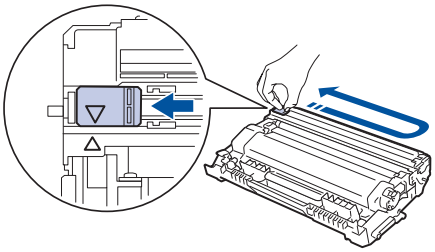
>> DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
2-sid inaktivt	Maskinens bakre lucka är inte helt stängd.	Stäng maskinens bakre lucka tills den låser i stängt läge.
	Det dubbelsidiga facket har inte installerats helt.	Sätt in det dubbelsidiga facket ordentligt i maskinen.
Bortkopplad	Personen i den andra änden eller dennes faxmaskin bröt samtalet.	Försök att sända eller ta emot på nytt. Om samtal avbryts flera gånger och du använder ett VoIP-system (Internettelefoni) kan du försöka ändra kompatibiliteten till Grundläggande (för VoIP).
Byt toner	Tonerkassettens livslängd är nästan slut. Maskinen stoppar alla utskriftsfunktioner. Om det finns tillgängligt utrymme i minnet lagras faxen i minnet.	Byt ut tonerkassetten mot en ny.
Byt ut trumma	Det är dags att byta ut trumman. Trummans räkneverk återställdes inte när en ny trumma installerades.	Byt trumman. Återställ trummans räkneverk.
Fel storlek	Papperet i facket har inte korrekt storlek.	Lägg i korrekt pappersformat i facket och ställ in pappersformat för facket.
Fel storlek DX	Pappersformatet som angetts i skrivardrivrutinen och i maskinens inställning av pappersformat kan inte användas för automatisk 2-sidig utskrift.	Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**. Välj ett pappersformat som passar för dubbelsidig utskrift. Tillgängligt pappersformat för automatisk dubbelsidig utskrift är A4.
	Det papper som ligger i pappersfacket är inte korrekt format och är ej lämpligt för automatisk dubbelsidig utskrift.	Lägg i korrekt pappersformat i facket och ställ in pappersformat för facket. Tillgängligt pappersformat för automatisk dubbelsidig utskrift är A4.
Ingen nummerpre.	Det finns ingen historik över inkommande samtal. Du har inte tagit emot några samtal eller så har du inget abonnemang för nummerpresentation hos ditt telefonbolag.	Ring ditt telefonbolag om du vill använda nummerpresentationsfunktionen.
Inget svar/uppt.	Numret du ringde svarar inte eller linjen är upptagen.	Kontrollera numret och försök igen.
Kan ej skanna XX	Ett mekaniskt fel har uppstått i maskinen.	• (MFC-L2710DN/MFC-L2710DW) Överför data till en annan faxmaskin eller till din dator innan du stänger av maskinen för att

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
		förhindra att den data du tagit emot försvinner från maskinens minne. • Håll intryckt för att stänga av maskinen, och starta den sedan igen. • Om problemet kvarstår bör du kontakta Brothers kundtjänst.
Kan ej skriva XX	Ett mekaniskt fel har uppstått i maskinen.	• (MFC-L2710DN/MFC-L2710DW) Överför data till en annan faxmaskin eller till din dator innan du stänger av maskinen för att förhindra att den data du tagit emot försvinner från maskinens minne. • Håll intryckt för att stänga av maskinen, vänta några minuter och starta den sedan igen. • Om problemet kvarstår bör du kontakta Brothers kundtjänst.
Kassettfel Sätt tillbaka den svarta (BK) tonerkassetten. Tryck in tonerkassetten.	Tonerkassetten har inte installerats rätt.	Dra ut trumman och ta ut tonerkassetten och sätt tillbaka den i trumman igen. Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen. Om problemet kvarstår, kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.
Komm. fel	En dålig telefonlinje har orsakat kommunikationsproblem.	Skicka faxet igen eller anslut maskinen till en annan telefonlinje. Be telefonbolaget att kontrollera linjen om problemet inte avhjälps.
Kontr dokument	Dokumentet placerades eller matades in fel, eller dokumentet som skannades från dokumentmataren var för långt.	Ta bort pappret som fastnat i dokumentmataren. Ta bort smuts eller pappersrester från dokumentmatarens pappersbana. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.
Luckan är öppen	Den främre luckan är inte helt stängd.	Öppna och stäng maskinens främre lucka ordentligt.
	Fixeringsluckan är inte helt stängt eller papperet har matats fel på maskinens baksida när du kopplade på strömmen.	Stäng fixeringsluckan som sitter bakom maskinens bakre lucka.
	Dokumentmatarens lock är inte helt stängt.	Stäng dokumentmatarens lock. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)** om felmeddelandet finns kvar.
Manuell matning	**Manuell** valdes som papperskälla i skrivardrivrutinen, men det finns inte något papper i det manuella inmatningsfacket.	Fylla på papper i det manuella inmatningsfacket.
Minnet är fullt	Minnet i maskinen är fullt.	**Om en faxsändning eller ett kopieringsförfarande pågår** Gör något av följande: • Tryck på **Start** för att skicka eller kopiera de skannade sidorna.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
		• Tryck på **Stop/Exit (Stopp/ Avbryt)** och vänta tills annan pågående drift avslutas, och försök sedan igen. • Skriv ut faxmeddelandena i minnet. • Rensa data i minnet. För att få mer minne kan du stänga av minnesmottagning. **Om ett utskriftsförfarande pågår:** Gör något av följande: • Minska upplösningen. • Radera faxmeddelanden från minnet.
`Papper slut`	Papperet är slut i maskinen eller har inte placerats på rätt sätt i pappersfacket.	• Fyll på papper i pappersfacket. Se till att pappersguiderna är korrekt inställda. • Om det ligger papper i facket tar du bort det och fyller på igen. Se till att pappersguiderna är korrekt inställda. • Fyll inte på för mycket papper i pappersfacket.
`Självdiagnostik`	Fixeringsenhetens temperatur stiger inte till specificerad temperatur inom bestämd tid.	• (MFC-L2710DN/MFC-L2710DW) Överför data till en annan faxmaskin eller till din dator innan du stänger av maskinen för att förhindra att den data du tagit emot försvinner från maskinens minne. • Håll intryckt för att stänga av maskinen, vänta några sekunder och starta den sedan igen. Låt maskinen stå i beredskapsläge under 15 minuter med strömmen påslagen.
	Fixeringsenheten är för varm.	
`Stopp 2-sidigt`	Pappret har fastnat i det 2-sidiga pappersfacket.	Dra ut pappersfacket och det 2-sidiga facket helt, öppna den bakre luckan och ta bort allt papper som fastnat. Stäng den bakre luckan och sätt tillbaka pappersfacket och det 2-sidiga facket ordentligt i maskinen igen.
`Stopp bak`	Papper har fastnat på maskinens baksida.	Öppna fixeringslocket och ta bort allt papper som fastnat. Stäng fixeringslocket. Tryck på **Start** om felmeddelandet finns kvar.
`Stopp i fack`	Papper har fastnat i det pappersfack som indikeras.	Dra ut pappersfacket helt och ta bort allt papper som fastnat. Tryck tillbaka pappersfacket i maskinen.
`Stopp inuti`	Papper har fastnat inuti maskinen.	Öppna den främre luckan och ta bort tonerkassetten och trumman. Dra ut allt papper som fastnat. Stäng den främre luckan. Tryck på **Start** om felmeddelandet finns kvar.
`Toner saknas`	Tonerkassetten eller trumman och tonerkassetten är inte korrekt installerade.	Ta bort tonerkassetten och trumman. Ta ut tonerkassetten från trumman och placera tillbaka tonerkassetten i trumman igen. Installera om

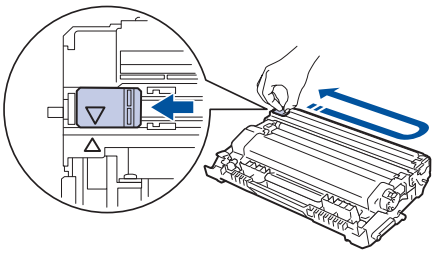
Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
		tonerkassetten och trumman i maskinen. Om problemet kvarstår byter du ut tonerkassetten mot en ny.
Toner slut	Tonerkassettens livslängd är nästan slut. Maskinen stoppar alla utskriftsfunktioner.	Byt ut tonerkassetten mot en ny.
Toner snart slut	Det går fortfarande att skriva ut om detta meddelande visas på LCD-skärmen. Tonerkassettens livslängd är nästan slut.	Beställ en ny tonerkassett nu, så att det finns en ersättningstonerkassett när Byt toner visas på LCD-skärmen.
Trumma !	Coronatråden på trumman måste rengöras.	Rengör trummans coronatråd. 
	Trumman eller tonerkassetten och trumman är inte korrekt installerade.	Placera tonerkassetten i trumman. Sätt sedan tillbaka tonerkassetten och trumman i maskinen.
Trumma snart slut	Trumman måste snart bytas ut.	Köp en ny trumma innan meddelandet Byt ut trumma visas.
Vänta en stund	Temperaturen är för hög invändigt i maskinen. Maskinen gör ett avbrott i utskriftsjobbet och går in i nedkylningsläge. I nedkylningsläget kan du höra kylfläkten samtidigt som Vänta en stund visas på LCD-skärmen.	Vänta tills maskinen är klar med nedkylningen. Kontrollera att alla ventilationsöppningar på maskinen är fria från hinder. När maskinen har kylts ned återupptar den utskriften. Om fläkten inte är igång ska du koppla bort maskinen från strömkällan i flera minuter. Anslut den sedan igen.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
2-sidig inaktivera	Maskinens bakre lucka är inte helt stängd.	Stäng maskinens bakre lucka tills den låser i stängt läge.
	Det dubbelsidiga facket har inte installerats helt.	Sätt in det dubbelsidiga facket ordentligt i maskinen.
Bortkopplad	Personen i den andra änden eller dennes faxmaskin bröt samtalet.	Försök att sända eller ta emot på nytt. Om samtal avbryts flera gånger och du använder ett VoIP-system (Internettelefoni) kan du försöka ändra kompatibiliteten till Grundläggande (för VoIP).
Byt toner	Tonerkassettens livslängd är nästan slut. Maskinen stoppar alla utskriftsfunktioner. Om det finns tillgängligt utrymme i minnet lagras faxen i minnet.	Byt ut tonerkassetten mot en ny.
Byt ut trumma	Det är dags att byta ut trumman.	Byt trumman.
	Trummans räkneverk återställdes inte när en ny trumma installerades.	Återställ trummans räkneverk.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Dokumentstopp	Dokumentet placerades eller matades in fel, eller dokumentet som skannades från dokumentmataren var för långt.	Ta bort pappret som fastnat i dokumentmataren. Ta bort smuts eller pappersrester från dokumentmatarens pappersbana. Tryck på .
Fel storlek	Papperet i facket har inte korrekt storlek.	Lägg i korrekt pappersformat i facket och ställ in pappersformat för facket.
Gränsen överskreds	Den utskriftsgräns som är inställd för Secure Function Lock 3.0 är uppnådd.	Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för Secure Function Lock.
Ingen nummerpre.	Det finns ingen historik över inkommande samtal. Du har inte tagit emot några samtal eller så har du inget abonnemang för nummerpresentation hos ditt telefonbolag.	Ring ditt telefonbolag om du vill använda nummerpresentationsfunktionen.
Inget svar/uppt.	Numret du ringde svarar inte eller linjen är upptagen.	Kontrollera numret och försök igen.
Kan ej skanna	Dokumentet är för långt för dubbelsidig skanning.	Tryck på . Använd rätt format på papperet för dubbelsidig skanning.
Kan ej skanna XX	Ett mekaniskt fel har uppstått i maskinen.	• Håll intryckt för att stänga av maskinen, och starta den sedan igen. • Om problemet kvarstår bör du kontakta Brothers kundtjänst.
Kan ej skriva XX	Ett mekaniskt fel har uppstått i maskinen.	• Håll intryckt för att stänga av maskinen, vänta några minuter och starta den sedan igen. • Om problemet kvarstår bör du kontakta Brothers kundtjänst.
Kan inte initiera pekskärm	Du tryckte på pekskärmen innan maskinen hade startats igång helt.	Se till så att det inte är något som rör vid eller ligger på pekskärmen.
	Skräp kan ha fastnat mellan pekskärmens nedre del och ramen.	För in en bit styvt papper mellan pekskärmens nedre del och ramen och för det fram och tillbaka för att trycka ut skräpet.
Kassettfel Sätt i tonerkassetten igen.	Tonerkassetten har inte installerats rätt.	Dra ut trumman och ta ut tonerkassetten och sätt tillbaka den i trumman igen. Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen. Om problemet kvarstår, kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.
Komm. fel	En dålig telefonlinje har orsakat kommunikationsproblem.	Skicka faxet igen eller anslut maskinen till en annan telefonlinje. Be telefonbolaget att kontrollera linjen om problemet inte avhjälps.
Luckan är öppen	Den främre luckan är inte helt stängd.	Öppna och stäng maskinens främre lucka ordentligt.
	Fixeringsluckan är inte helt stängt eller papperet har matats fel på maskinens baksida när du kopplade på strömmen.	Stäng fixeringsluckan som sitter bakom maskinens bakre lucka.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
	Dokumentmatarens lock är inte helt stängt.	Stäng dokumentmatarens lock. Tryck på om felmeddelandet finns kvar.
Manuell matning	**Manuell** valdes som papperskälla i skrivardrivrutinen, men det finns inte något papper i det manuella inmatningsfacket.	Fylla på papper i det manuella inmatningsfacket.
Minnet är fullt	Minnet i maskinen är fullt.	**Om en faxsändning eller ett kopieringsförfarande pågår** Gör något av följande: • Tryck på eller Avsluta och vänta tills annan pågående aktivitet avslutas, och försök sedan igen. • Tryck på Skicka nu för att skicka de skannade sidorna. • Rensa data i minnet. För att få mer minne kan du stänga av minnesmottagning. • Skriva ut fax som finns i minnet. **Om ett utskriftsförfarande pågår:** Gör något av följande: • Minska upplösningen. • Radera faxmeddelanden från minnet.
Papper slut	Papperet är slut i maskinen eller har inte placerats på rätt sätt i pappersfacket.	• Fyll på papper i pappersfacket. Se till att pappersguiderna är korrekt inställda. • Om det ligger papper i facket tar du bort det och fyller på igen. Se till att pappersguiderna är korrekt inställda. • Fyll inte på för mycket papper i pappersfacket.
Pappersstopp	Papper har fastnat i det pappersfack som indikeras.	Dra ut pappersfacket helt och ta bort allt papper som fastnat. Tryck tillbaka pappersfacket i maskinen.
Självdiagnostik	Fixeringsenhetens temperatur stiger inte till specificerad temperatur inom bestämd tid.	Håll intryckt för att stänga av maskinen, vänta några sekunder och starta den sedan igen. Låt maskinen stå i beredskapsläge under 15 minuter med strömmen påslagen.
	Fixeringsenheten är för varm.	
Stopp 2-sidigt	Pappret har fastnat i det 2-sidiga pappersfacket.	Dra ut pappersfacket och det 2-sidiga facket helt, öppna den bakre luckan och ta bort allt papper som fastnat. Stäng den bakre luckan och sätt tillbaka pappersfacket och det 2-sidiga facket ordentligt i maskinen igen.
Stopp bak	Papper har fastnat på maskinens baksida.	Öppna fixeringslocket och ta bort allt papper som fastnat. Stäng fixeringslocket. Tryck på Försök igen om felmeddelandet finns kvar.
Stopp inuti	Papper har fastnat inuti maskinen.	Öppna den främre luckan och ta bort tonerkassetten och trumman. Dra ut

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
		det papper som fastnat. Stäng den främre luckan.
Storleksfel 2-sidigt	Pappersformatet som angetts i skrivardrivrutinen och i maskinens inställning av pappersformat kan inte användas för automatisk 2-sidig utskrift.	Tryck på . Välj ett pappersformat som passar för dubbelsidig utskrift. Tillgängligt pappersformat för automatisk dubbelsidig utskrift är A4.
	Det papper som ligger i pappersfacket är inte korrekt format och är ej lämpligt för automatisk dubbelsidig utskrift.	Lägg i korrekt pappersformat i facket och ställ in pappersformat för facket. Tillgängligt pappersformat för automatisk dubbelsidig utskrift är A4.
Svalnar	Temperaturen är för hög invändigt i maskinen. Maskinen gör ett avbrott i utskriftsjobbet och går in i nedkylningsläge. I nedkylningsläget kan du höra kylfläkten samtidigt som Svalnar visas på LCD-skärmen.	Vänta tills maskinen är klar med nedkylningen. Kontrollera att alla ventilationsöppningar på maskinen är fria från hinder. När maskinen har kylts ned återupptar den utskriften. Om fläkten inte är igång ska du koppla bort maskinen från strömkällan i flera minuter. Anslut den sedan igen.
Tillgång nekad	Den funktion du vill använda begränsas av Secure Function Lock 3.0.	Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för Secure Function Lock.
Toner saknas	Tonerkassetten eller trumman och tonerkassetten är inte korrekt installerade.	Ta bort tonerkassetten och trumman. Ta ut tonerkassetten från trumman och placera tillbaka tonerkassetten i trumman igen. Installera om tonerkassetten och trumman i maskinen. Om problemet kvarstår byter du ut tonerkassetten mot en ny.
Toner slut	Tonerkassettens livslängd är nästan slut.	Byt ut tonerkassetten mot en ny.
Toner snart slut	Det går fortfarande att skriva ut om detta meddelande visas på LCD-skärmen. Tonerkassettens livslängd är nästan slut.	Beställ en ny tonerkassett nu, så att det finns en ersättningstonerkassett när Byt toner visas på LCD-skärmen.
Trumma !	Coronatråden på trumman måste rengöras.	Rengör trummans coronatråd. 
	Trumman eller tonerkassetten och trumman är inte korrekt installerade.	Placera tonerkassetten i trumman. Sätt sedan tillbaka tonerkassetten och trumman i maskinen.
Trumma snart slut	Trumman måste snart bytas ut.	Köp en ny trumma innan meddelandet Byt ut trumma visas.
Utskriftsdata fullt	Maskinens minne är fullt.	Tryck på och radera tidigare lagrad säker utskriftsdata.

Närliggande information

- Felsökning

Liknande ämnen:

- Byta förbrukningsmaterial
- Byt trumman
- Rengör coronatråden
- Skriva ut ett fax som lagrats i maskinens minne

Felmeddelanden när funktionen Brother Web Connect används

Din Brother-maskin visar ett felmeddelande om ett fel uppstår. De vanligaste felmeddelandena visas i tabellen.

Du kan själv åtgärda de flesta felen. Om du efter att ha läst tabellen fortfarande behöver hjälp finns de senaste felsökningstipsen på Brother Solutions Center.

Gå till Brother Solutions Center på support.brother.com.

Anslutningsfel

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Anslutningsfel 02 Nätverksanslutning misslyckades. Bekräfta god nätverksanslutning.	Maskinen är inte ansluten till ett nätverk.	• Kontrollera att nätverksanslutningen fungerar. • Om du tryckte på Internet-knappen en kort stund efter att du slog på maskinen är det möjligt att nätverksanslutningen inte har upprättats än. Vänta en stund och försök igen.
Anslutningsfel 03 Anslutningen till servern misslyckades. Kontrollera nätverksinställningar.	• Nätverks- eller serverinställningarna är felaktiga. • Ett problem har uppstått med nätverket eller servern.	• Kontrollera nätverksinställningarna eller vänta en stund och försök igen. • Om du tryckte på Internet-knappen en kort stund efter att du slog på maskinen är det möjligt att nätverksanslutningen inte har upprättats än. Vänta en stund och försök igen.
Anslutningsfel 07 Anslutningen till servern misslyckades. Fel datum o. tid.	Inställningarna för datum och tid är felaktiga.	Ställ in rätt datum och tid. Observera att om maskinens nätkabel har kopplats ur kan datum- och tidsinställningarna ha återställts till fabriksinställningarna.

Autentiseringsfel

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Verifieringsfel 01 Felaktig pinkod. Ange rätt pinkod.	PIN-koden som du använde för att få åtkomst till kontot är felaktig. PIN-koden är det fyrsiffriga numret som angavs när kontot registrerades till maskinen.	Skriv rätt PIN-kod.
Verifieringsfel 02 Felaktigt eller ogiltigt ID eller så används det redan. Ange korrekt ID eller utfärda nytt tillfälligt ID. Ett tillfälligt ID gäller i 24 timmar efter att det har utfärdats.	Det tillfälliga ID som har angetts är felaktigt.	Ange rätt tillfälligt ID.
	Det tillfälliga ID som har angetts är inte längre giltigt. Ett tillfälligt ID är giltigt i 24 timmar.	Skaffa ett tillfälligt ID genom att ansöka om åtkomst till Brother Web Connect igen och använd ditt nya ID för att registrera kontot på maskinen.
Verifieringsfel 03 Visningsnamnet är redan registrerat. Ange ett annat visningsnamn.	Namnet som du angav som visningsnamn har redan registrerats för en annan användare av tjänsten.	Ange ett annat visningsnamn.

Serverfel

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Serverfel 01 Autentisering misslyckades. Gör så här: 1. Gå till http://bwc.brother.com för att hämta ett nytt tillfälligt ID. 2. Tryck på OK och ange ditt nya tillfälliga ID på nästa skärm.	Maskinens autentiseringsinformation (som krävs för att få tillgång till tjänsten) har upphört att gälla eller är ogiltig.	Skaffa ett tillfälligt ID genom att ansöka om åtkomst till Brother Web Connect igen och använd ditt nya ID för att registrera kontot på maskinen.
Serverfel 03 Överföring misslyckades. Filen stöds inte eller data är skadade. Kontrollera data i filen.	Filen som du försöker överföra kan ha följande fel: • Filen överskrider det högsta antalet pixlar eller den största filstorleken osv. som stöds av tjänsten. • Filtypen stöds inte. • Filen är skadad.	Filen kan inte användas: • Kontrollera tjänstens begränsningar för storlek eller format. • Spara filen som en annan typ. • Använd en ny, oskadad version av filen om det går.
Serverfel 13 Tjänsten är inte tillgänglig. Försök senare.	Ett problem har uppstått med tjänsten och den kan inte användas just nu.	Vänta en stund och försök igen. Kontrollera om tjänsten är tillgänglig genom att skaffa åtkomst till den via en dator om meddelandet visas igen.

Genvägsfel

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Genvägsfel 02 Ogiltigt konto. Registrera konto och genväg igen efter att ha tagit bort denna genväg.	Genvägen kan inte användas eftersom kontot har raderats efter det att genvägen registrerades.	Ta bort genvägen och registrera sedan kontot och genvägen igen.

Närliggande information

- Felsökning

Dokumentstopp

Relaterade modeller: DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

- Dokument fastnar längst upp i dokumentmataren
- Dokumentet har fastnat under maskinens lock
- Ta bort små pappersbitar som fastnat i dokumentmataren

Dokument fastnar längst upp i dokumentmataren

Relaterade modeller: DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
2. Öppna luckan till dokumentmataren.
3. Dra ut dokumentet som fastnat mot den vänstra sidan. Om dokumentet har gått av eller fått revor måste du se till att få bort alla pappersbitarna för att undvika stopp i maskinen.

4. Stäng dokumentmatarens lock.
5. Gör något av följande:
   - (DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW)

     Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.
   - (MFC-L2730DW/MFC-L2750DW)

     Tryck på .

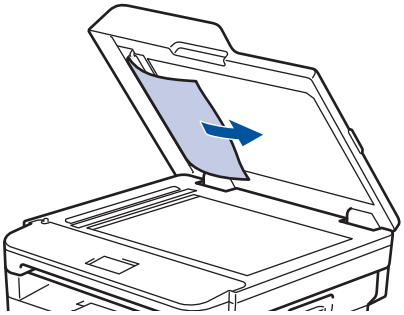
Närliggande information

- Dokumentstopp

Dokumentet har fastnat under maskinens lock

Relaterade modeller: DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
2. Lyft på maskinens lock.
3. Dra ut dokumentet som fastnat mot höger sida. Om dokumentet har gått av eller fått revor måste du se till att få bort alla pappersbitarna för att undvika stopp i maskinen.



4. Stäng maskinens lock.
5. Gör något av följande:
   - (DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW)

     Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.
   - (MFC-L2730DW/MFC-L2750DW)

     Tryck på .

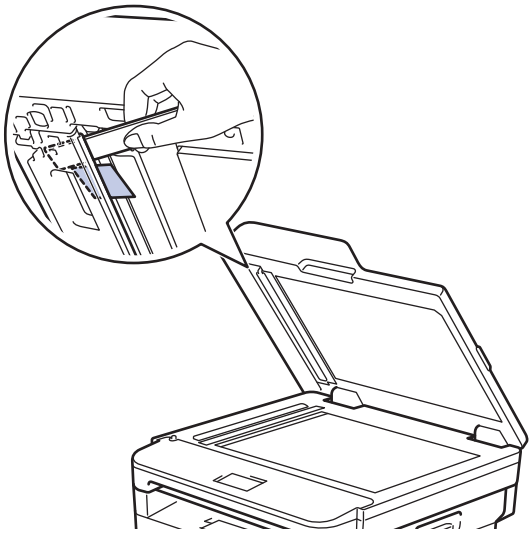
Närliggande information

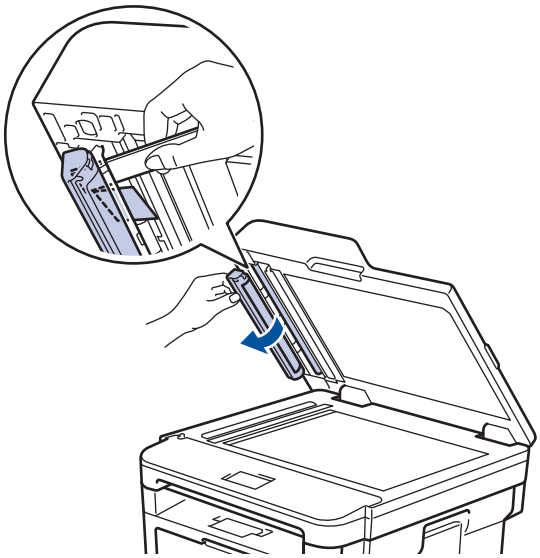
- Dokumentstopp

Ta bort små pappersbitar som fastnat i dokumentmataren

Relaterade modeller: DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Lyft på maskinens lock.
2. För in en bit styvt papper, exempelvis en bit kartong, i dokumentmataren för att trycka igenom små pappersrester.





3. Stäng maskinens lock.
4. Gör något av följande:
   - (DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW)

     Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.
   - (MFC-L2730DW/MFC-L2750DW)

     Tryck på ❌.

Närliggande information

- Dokumentstopp

Papperstopp

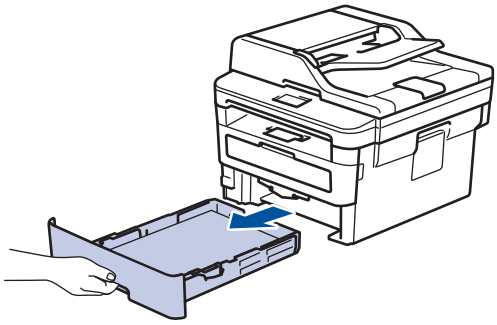
Ta alltid ut allt papper ur pappersfacket och rätta till stapeln innan du lägger i nytt papper. Detta motverkar att flera pappersark matas in i maskinen samtidigt och förhindrar att det bildas pappersstopp.

- Papper har fastnat i pappersfacket
- Papper har fastnat i pappersutmatningsfacket
- Papper fastnar i maskinens bakre del
- Papper har fastnat i maskinen
- Papper har fastnat i det dubbelsidiga facket

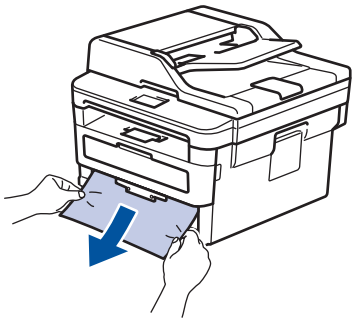
Papper har fastnat i pappersfacket

Gör följande om maskinens kontrollpanel eller Status Monitor visar att papper har fastnat i det dubbelsidiga pappersfacket:

1. Dra ut pappersfacket helt och hållet från maskinen.

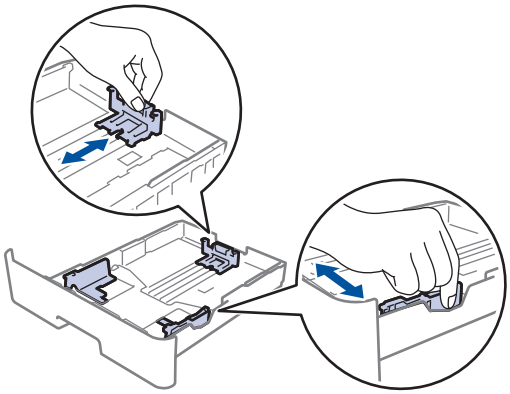


2. Dra försiktig ut det papper som fastnat.

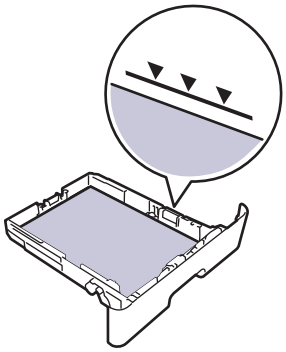


Om du drar det papper som fastnat nedåt med båda händerna är det lättare att få bort det.

3. Lufta pappersbunten för att undvika pappersstopp och anpassa pappersguiderna efter pappersformatet.



4. Kontrollera att pappret inte överstiger markeringen för maximalt antal papper (▼ ▼ ▼).



5. Skjut in pappersfacket ordentlig i maskinen.

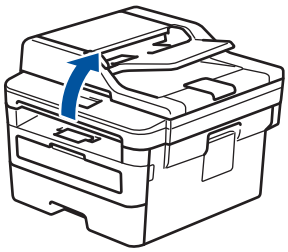
Närliggande information

- Papperstopp

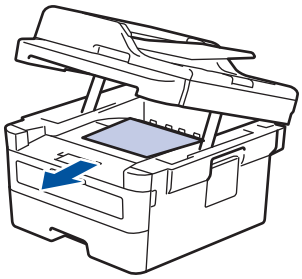
Papper har fastnat i pappersutmatningsfacket

När papperet har fastnat i pappersutmatningsfacket, följ dessa steg:

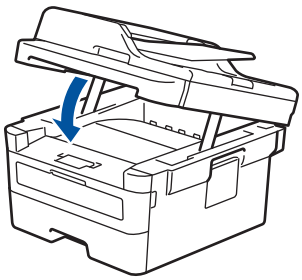
1. Använd båda händerna för att öppna skannern.



2. Ta bort pappret.



3. Tryck ner skannerlocket med båda händerna för att stänga det.



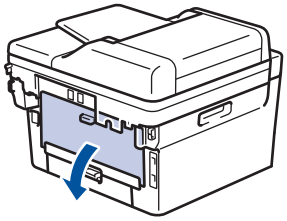
Närliggande information

- Papperstopp

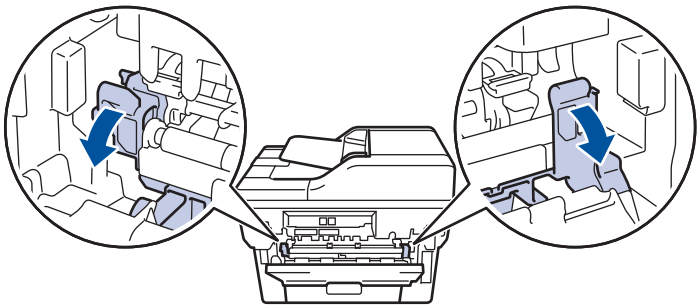
Papper fastnar i maskinens bakre del

Gör följande om maskinens kontrollpanel eller Status Monitor visar att papper har fastnat i maskinens bakre del:

1. Låt maskinen vara påslagen i 10 minuter för att den interna fläkten skall kyla ner de delar i maskinen som är extremt varma.
2. Öppna den bakre luckan.



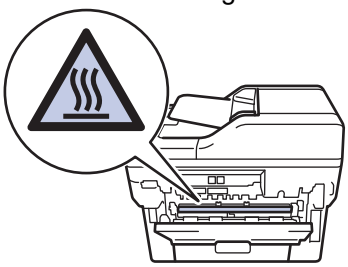
3. Dra de blå flikarna på vänster och höger sida mot dig för att lossa fixeringslocket.



VARNING

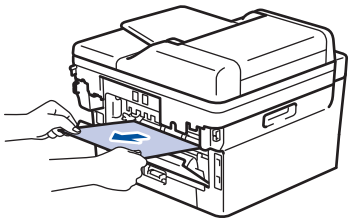
VARM YTA

Maskinens invändiga delar kan vara väldigt varma. Vänta tills maskinen svalnat innan du rör vid dem.

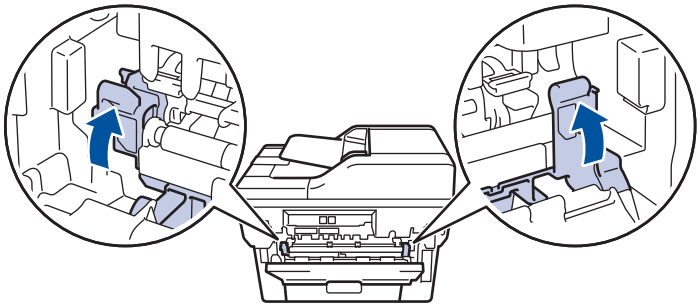


Om de gröna kuvertspakarna i den bakre luckan har fällts ned till kuvertläge lyfter du dem till utgångspositionen innan du drar ned de gröna flikarna.

4. Dra försiktigt ut det felmatade papperet från fixeringsenheten med båda händerna.



5. Stäng fixeringslocket.



Om du skriver ut kuvert fäller du ned de gröna kuvertspakarna till kuvertpositionen igen innan du stänger den bakre luckan.

6. Stäng den bakre luckan tills den låser i stängt läge.

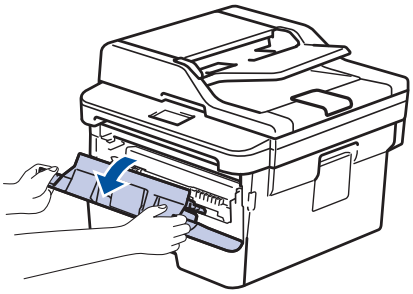
Närliggande information

- Papperstopp

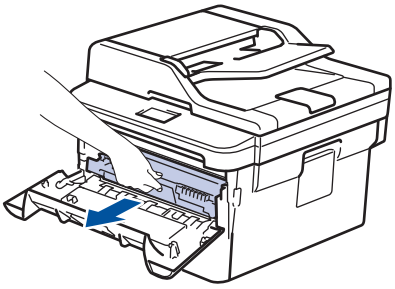
Papper har fastnat i maskinen

Gör följande om maskinens kontrollpanel eller Status Monitor visar att papper har fastnat i maskinen:

1. Låt maskinen vara påslagen i 10 minuter för att den interna fläkten skall kyla ner de delar i maskinen som är extremt varma.
2. Öppna den främre luckan.



3. Ta bort tonerkassetten och trumman.

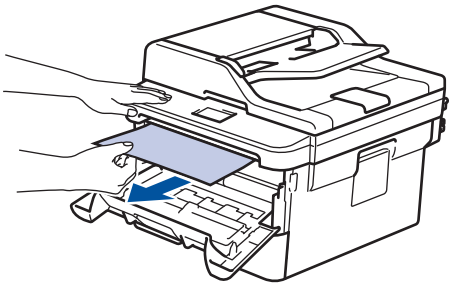


VARNING

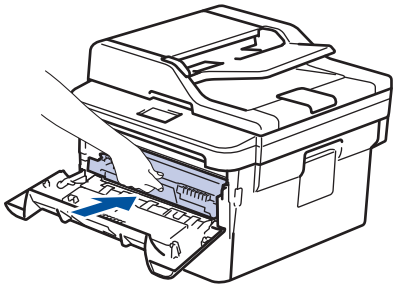
HET YTA

Maskinens invändiga delar kan vara väldigt varma. Vänta tills maskinen svalnat innan du rör vid dem.

4. Dra sakta ut det papper som har fastnat.



5. Sätt in tonerkassetten och trumman i maskinen.



6. Stäng den främre luckan.

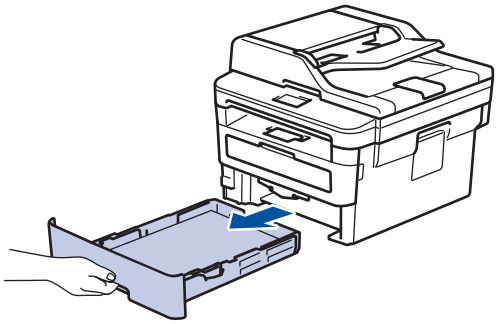
Närliggande information

- Papperstopp

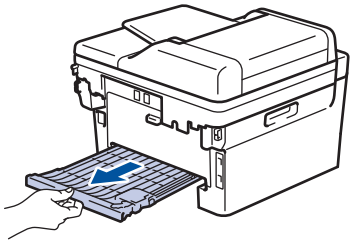
Papper har fastnat i det dubbelsidiga facket

Gör följande om maskinens kontrollpanel eller Status Monitor visar att papper har fastnat i facket för 2-sidig utskrift:

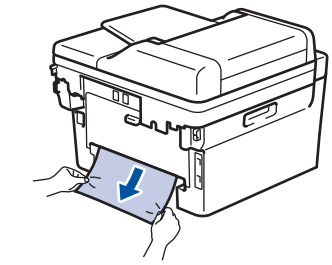
1. Låt maskinen vara påslagen i 10 minuter för att den interna fläkten skall kyla ner de delar i maskinen som är extremt varma.
2. Dra ut pappersfacket helt och hållet från maskinen.

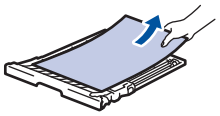


3. Dra det ut det dubbelsidiga facket, som sitter på baksidan av maskinen, helt ur maskinen.

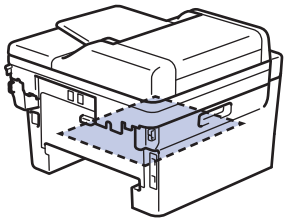


4. Dra ut papperet som har fastnat ur maskinen eller ur det dubbelsidiga facket.

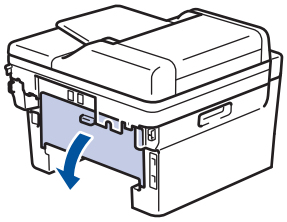




5. Ta bort papper som kan ha fastnat under maskinen på grund av statisk elektricitet.



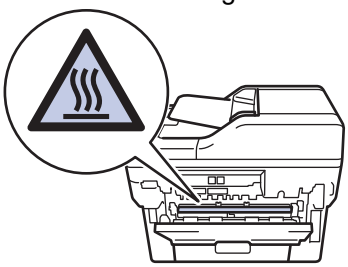
6. Om papper inte har fastnat i det dubbelsidiga facket, öppnar du bakre luckan.



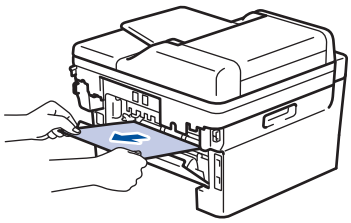
VARNING

HET YTA

Maskinens invändiga delar kan vara väldigt varma. Vänta tills maskinen svalnat innan du rör vid dem.



7. Dra försiktigt ut det felmatade papperet från maskinens baksida med båda händerna.



8. Stäng den bakre luckan tills den låser i stängt läge.
9. Sätt tillbaka det dubbelsidiga facket ordentligt på maskinens baksida.
10. Sätt tillbaka pappersfacket ordentligt på maskinens framsida.

Närliggande information

- Papperstopp

Utskriftsproblem

Problem	Lösningar
Ingen utskrift	Kontrollera så att maskinen inte befinner sig i avstängt läge. Tryck på på kontrollpanelen om maskinen befinner sig i avstängt läge och skicka sedan utskriftsdatan igen.
	Kontrollera att korrekt skrivardrivrutin har installerats och valts.
	Kontrollera och se om Status Monitor eller maskinens kontrollpanel visar en felstatus.
	Kontrollera om maskinen är online: • Windows 7 och Windows Server 2008 R2 Klicka på **(Start)** >**Enheter och skrivare** . Högerklicka på **Brother XXX-XXXX** och klicka på **Visa utskriftsjobb**. Klicka på **Skrivare** i menyfältet. Kontrollera att **Använd skrivaren offline** inte är valt. • Windows Server 2008 Klicka på **(Start)** >**Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Skrivare**. Högerklicka på **Brother XXX-XXXX**. Kontrollera att **Använd skrivaren offline** inte står i listan. Klicka på detta alternativ om det står i listan för att göra så att drivrutinen är online. • Windows 8 och Windows Server 2012 Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på **Inställningar** > **Kontrollpanelen** när menyfältet visas. Klicka på **Visa enheter och skrivare** i gruppen **Maskinvara och ljud**. Högerklicka på **Brother XXX-XXXX**. Klicka på **Visa utskriftsjobb** . Om alternativen för skrivardrivrutinen visas ska du välja din skrivardrivrutin. Klicka på **Skrivare** i menyfältet och se till så att **Använd skrivaren offline** är avmarkerat. • Windows 10 och Windows Server 2016 Klicka på > **Windows-systemet** > **Kontrollpanelen**. Klicka på **Visa enheter och skrivare** i gruppen **Maskinvara och ljud**. Högerklicka på **Brother XXX-XXXX**. Klicka på **Visa utskriftsjobb**. Om alternativen för skrivardrivrutinen visas ska du välja din skrivardrivrutin. Klicka på **Skrivare** i menyfältet och se till så att **Använd skrivaren offline** är avmarkerat. • Windows Server 2012 R2 Klicka på **Kontrollpanelen** i skärmen **Start**. Klicka på **Maskinvara** i gruppen **Visa enheter och skrivare**. Högerklicka på **Brother XXX-XXXX**. Klicka på **Visa utskriftsjobb**. Om alternativen för skrivardrivrutinen visas ska du välja din skrivardrivrutin. Klicka på **Skrivare** i menyfältet och se till så att **Använd skrivaren offline** är avmarkerat.
	• Mac Klicka på menyn **Systeminställningar** och välj sedan alternativet **Skrivare och skannrar**. När maskinen är offline tar du bort den genom att trycka på knappen

Problem	Lösningar
	− och lägger sedan till den genom att klicka på knappen +.
Maskinen skriver inte ut eller har stoppat utskriften.	Avbryt utskriftsjobbet och ta bort det från maskinens minne. Utskriften kanske inte är fullständig. Skicka utskriftsdata igen. ➤➤ *Närliggande information*:*Avbryta ett utskriftsjobb*
Sidhuvud och sidfot visas i dokumentet på skärmen, men inte på de utskrivna sidorna.	Ett område skrivs inte ut uppe och nere på sidan. Kompensera för det genom att justera den övre och undre marginalen i dokumentet.
Maskinen gör oväntade utskrifter eller skriver ut skräpdata.	Avbryt utskriftsjobbet och ta bort det från maskinens minne. Utskriften kanske inte är fullständig. Skicka utskriftsdata igen. ➤➤ *Närliggande information*:*Avbryta ett utskriftsjobb*
	Kontrollera att programinställningarna är inställda att fungera med maskinen.
	Se till så att Brother-skrivardrivrutinen är vald i programmets utskriftsfönster.
Maskinen skriver ut de första sidorna korrekt, men efterföljande sidor saknar viss text.	Kontrollera att programinställningarna är inställda att fungera med maskinen.
	Din maskin får inte alla data som skickas från datorn. Se till att gränssnittskabeln är ansluten på rätt sätt.
Maskinen skriver inte ut på papprets båda sidor även om inställningen i skrivardrivrutinen är dubbelsidig och maskinen har stöd för automatisk dubbelsidig utskrift.	Kontrollera inställningen av pappersformat i skrivardrivrutinen. Du måste välja A4-papper som är 60 till 105 g/m^2.
Utskriftshastigheten är för långsam.	Försök att ändra inställningen i skrivardrivrutinen. Den högsta upplösningen kräver längre databearbetning, sändningstid och utskriftstid.
	Om du har aktiverat tyst läge inaktiverar du tyst läge i skrivardrivrutinen eller maskinens menyinställning.
Maskinen matar inte papper.	Om det finns papper i pappersfacket bör du förvissa dig om att det ligger rätt. Räta ut skrynkligt papper. Det kan hjälpa om du tar ut pappersstapeln, vänder på den och lägger tillbaka den i pappersfacket.
	Minska mängden papper i pappersfacket och försök igen.
	(För modeller med manuellt inmatningsfack) Kontrollera att **Manuell** inte har valts för **Papperskälla** i skrivardrivrutinen.
	Rengöra pappersmatningsrullarna.
Maskinen matar inte papper från det manuella inmatningsfacket. (För modeller med manuellt inmatningsfack)	Tryck in ett pappersark ordentligt i det manuella inmatningsfacket genom att använda båda händerna tills papprets övre kant trycks mot pappersmatningsrullarna. Fortsätt att trycka pappret mot matarna tills maskinen tar tag i pappret och drar det framåt.
	Lägg endast ett pappersark i det manuella inmatningsfacket.
	Kontrollera att **Manuell** har valts för **Papperskälla** i skrivardrivrutinen.
Maskinen matar inte kuvert.	(För modeller med manuellt inmatningsfack) Fyll på med ett kuvert åt gången i det manuella inmatningsfacket. Programmet måste vara inställt för att skriva ut med den kuvertstorlek som används. Det görs oftast via programmets sid- eller dokumentinställningsmeny.

Närliggande information

- Felsökning

Liknande ämnen:

- Övervaka din maskins status från datorn (Windows)
- Övervaka din maskins status från datorn (Mac)
- Avbryta ett utskriftsjobb
- Rengör pappersmatningsrullarna

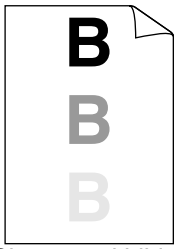
Förbättra utskriftskvaliteten

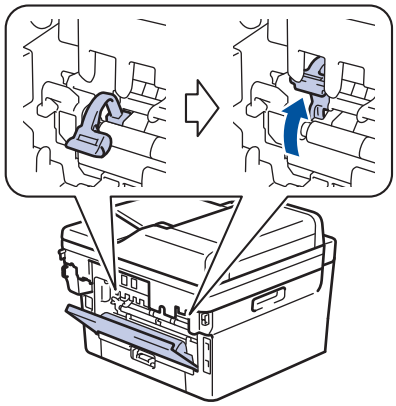
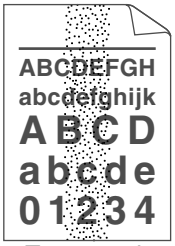
Om du har problem med utskriftskvaliteten ska du börja med att skriva ut en testsida. Om utskriften blir bra beror felet förmodligen inte på maskinen. Kontrollera gränssnittskabelns anslutning och testa att skriva ut ett annat dokument. Om utskriften eller testsidan som maskinen skriver ut har kvalitetsproblem kontrollerar du exemplen på dålig utskriftskvalitet och följer rekommendationerna i tabellen.

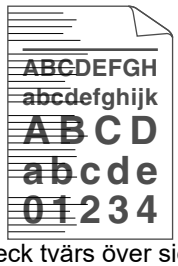
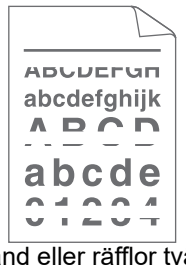
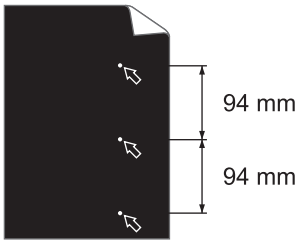
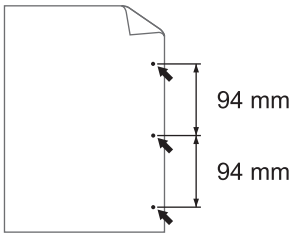
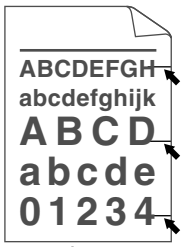
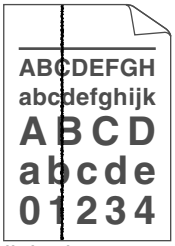
VIKTIGT

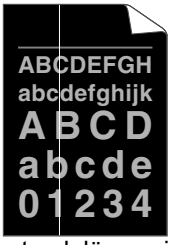
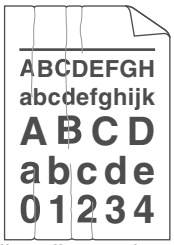
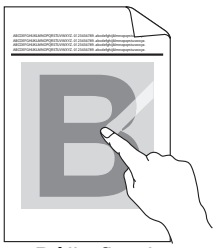
Om du använder tillbehör som inte är Brother-produkter kan utskriftskvaliteten, maskinvarans prestanda och maskinens pålitlighet påverkas.

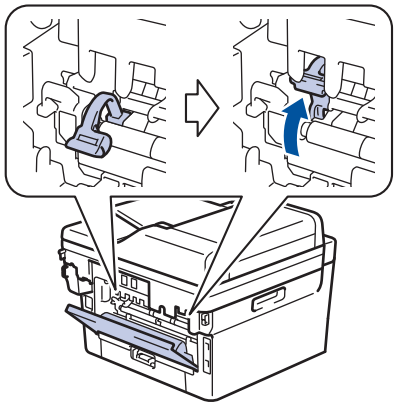
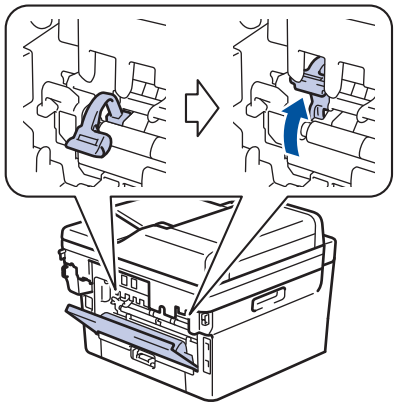
1. Vi föreslår att du använder rekommenderat utskriftsmedia för bästa utskriftskvalitet. Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna.
2. Kontrollera att tonerkassetten och trumman är rätt installerade.

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
Blek utskrift	• Om Byt toner visas på maskinen sätter du in en ny tonerkassett. • Undersök maskinens omgivning. Det här utskriftsfelet kan ha orsakats av fukt, höga temperaturer och liknande. • Om hela sidan är för ljus, kan tonerbesparingsläget vara på. Stäng av tonerbesparingsläget i maskinens menyinställningar eller skrivardrivrutinen. • Rengör trumman. • Rengör trummans coronatråd. • Byt ut tonerkassetten mot en ny. • Byt ut trumman mot en ny.
Grå bakgrund	• Undersök maskinens omgivning. Faktorer såsom höga temperaturer och hög luftfuktighet kan ge ökad bakgrundsskuggning. • Rengör trumman. • Byt ut tonerkassetten mot en ny. • Byt ut trumman mot en ny.
 Skapa spökbilder	• Undersök maskinens omgivning. Faktorer som t.ex. låg luftfuktighet och låga temperaturer kan ge detta problem med utskriftskvaliteten. • Välj passande mediatyp i skrivardrivrutinen. • Kontrollera att de två gröna spakarna i den bakre luckan är i upprätt läge. Dra upp de två gröna spakarna tills de stannar.

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
	 • Rengör trumman. • Byt ut trumman mot en ny. • Byt ut tonerkassetten mot en ny. • Fixeringsenheten kan vara smutsig. Kontakta Brothers kundtjänst.
 Tonerstänk	• Kontrollera att inställningen för mediatyp i skrivardrivrutinen motsvarar den typ av papper som du använder. • Rengör trumman. • Tonerkassetten kan vara skadad. Byt ut tonerkassetten mot en ny. • Trumman kan vara skadad. Byt ut trumman mot en ny. • Fixeringsenheten kan vara smutsig. Kontakta Brothers kundtjänst.
 Ihålig utskrift	• Välj läget **Tjockt papper** i skrivardrivrutinen eller använd ett tunnare papper än det du använder. • Valde passande mediatyp i menyinställningen. • Undersök maskinens omgivning. Faktorer såsom hög luftfuktighet kan orsaka ihålig utskrift. • Trumman kan vara skadad. Byt ut trumman mot en ny.
 Sidan blir helt svart	• Rengör coronatråden i trumman. • Trumman kan vara skadad. Byt ut trumman mot en ny.
 Vita streck tvärs över sidan	• Välj passande mediatyp i skrivardrivrutinen. • Valde passande mediatyp i menyinställningen. • Problemet kan eventuellt försvinna av sig själv. Skriv ut flera tomma sidor för att åtgärda problemet, speciellt om maskinen inte har använts under en längre tid. • Rengör trumman. • Trumman kan vara skadad. Byt ut trumman mot en ny.

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
 Streck tvärs över sidan	• Rengör trumman. • Trumman kan vara skadad. Byt ut trumman mot en ny.
 Vita streck, band eller räfflor tvärs över sidan	• Undersök maskinens omgivning. Faktorer som t.ex. hög luftfuktighet och höga temperaturer kan försämra utskriftskvaliteten på det här sättet. • Rengör trumman. • Sätt i en ny trumma om problemet inte är löst efter att några sidor har skrivits ut.
 Vita fläckar på svart text och grafik i 94 mm intervaller  Svarta fläckar i 94 mm intervaller	• Gör 10 – 15 kopior av ett tomt, vitt pappersark. Om problemet inte försvinner efter att du har skrivit ut de tomma sidorna kan det eventuellt finnas etikettlim på trummans yta. Rengör trumman. ➤➤ *Närliggande information*:*Rengöra trumman med punktskrift för trumman* • Trumman kan vara skadad. Byt ut trumman mot en ny.
 Svarta tonermärken tvärs över sidan	• Om du använder etikettark för laserskrivare kan det hända att lim från etikettarken fastnar på trummans yta. Rengör trumman. ➤➤ *Närliggande information*:*Rengöra trumman med punktskrift för trumman* • Trumman kan skadas om du använder papper med gem eller häftklamrar. • Om en uppackad trumma ställs i direkt solljus (eller rumsbelysning under längre tid), kan enheten skadas. • Rengör trumman. • Tonerkassetten kan vara skadad. Byt ut tonerkassetten mot en ny. • Trumman kan vara skadad. Byt ut trumman mot en ny.
 Svarta linjer längs med sidan Tonern smetar längs med sidan på utskrivna sidor	• Rengör coronatråden inuti trumman genom att skjuta på den gröna fliken. Se till att den gröna fliken på trumman är placerad i ursprungsläget. • Tonerkassetten kan vara skadad. Byt ut tonerkassetten mot en ny. • Trumman kan vara skadad. Byt ut trumman mot en ny.

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
	• Fixeringsenheten kan vara smutsig. Kontakta Brothers kundtjänst.
 Vita streck längs sidan	• Se till så att inget främmande material som t.ex. en bit papper, post it-lappar eller damm har fastnat inuti maskinen, runt trumman och tonerkassetten. • Tonerkassetten kan vara skadad. Byt ut tonerkassetten mot en ny. • Trumman kan vara skadad. Byt ut trumman mot en ny.
 Bilden blir skev	• Lägg dokumentet på rätt sätt i dokumentmataren eller på kopieringsglaset om resultatet blir skevt när du kopierar. • Kontrollera att papperet eller annat utskriftsmedia har placerats korrekt i pappersfacket och guiderna inte är för nära eller för långt bort från pappersbunten. • Ställ in pappersguiderna korrekt. • Pappersfacket kan vara överfullt. • Kontrollera papperstypen och -kvaliteten. • Kontrollera så att den inte finns lösa föremål som t.ex. bitar av papper inuti maskinen. • Kontrollera att det inte finns sönderrivet papper i det dubbelsidiga facket om problemet endast sker vid automatisk dubbelsidig utskrift. Se till så att det dubbelsidiga facket är helt installerat och att den bakre luckan är helt stängd.
 Vriden eller vågig bild	• Kontrollera papperstypen och -kvaliteten. Hög temperatur och fuktig luft får papperet att rullas ihop. • Om du inte använder maskinen regelbundet kan papperet ha legat i pappersfacket för länge. Vänd pappersbunten i pappersfacket. Lufta också pappersbunten och vrid papperet 180° i pappersfacket. • Öppna bakre luckan (utmatningsfacket med textsidan uppåt) så att utskriften kan matas ut i utmatningsfacket med textsidan uppåt. • Välj läget **Motverka att papperet böjer sig** i skrivardrivrutinen när du inte använder vår rekommenderade utskriftsmedia.
 Skrynkligt eller veckat papper	• Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt. • Kontrollera papperstypen och -kvaliteten. • Vänd på pappersbunten i facket eller rotera den 180° i inmatningsfacket.
 Dålig fixering	• Kontrollera att de två gröna spakarna i den bakre luckan är i upprätt läge. Dra upp de två gröna spakarna tills de stannar.

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
	 • Kontrollera att inställningen för medietyp i skrivardrivrutinen motsvarar den typ av papper som du använder. • Välj läget **Förbättra tonerns fästförmåga** i skrivardrivrutinen. Om detta val inte ger en tillräckligt stor förbättring, ändra skrivardrivrutinens inställning i **Papperstyp** till en tjock inställning. Välj **Tjockt kuv.** för inställningen av mediatyp om du skriver ut kuvert.
  Kuvert viks	• Kontrollera att de två gröna spakarna inuti den bakre luckan är neddragna till kuvertläget när du skriver ut på kuvert. Återställ spakarna till deras ursprungliga position när du är klar med utskriften. Dra upp spakarna tills de stannar.  • Se till att den bakre luckan (utmatningsfacket med textsidan uppåt) är öppen när du skriver ut på kuvert. • (För modeller med manuellt inmatningsfack) Se till att endast mata kuvert från det manuella inmatningsfacket.

Närliggande information

- Felsökning

Liknande ämnen:

- Testutskrift
- Rengöra trumman med punktskrift för trumman
- Reducera tonerförbrukning
- Byt tonerkassett
- Byt trumman

Problem med telefon och fax

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Telefonlinje eller anslutningar

Problem	Lösningar
Uppringning fungerar inte. (Ingen kopplingston)	Kontrollera alla telefonsladdar. Kontrollera att telefonsladden är inkopplad i telefonens vägguttag och i uttaget LINE på maskinen. Om du prenumererar på tjänsterna DSLeller VoIP, bör du kontakta din tjänstleverantör för anslutningsinstruktioner.
	(Finns endast i vissa länder.) Ändra inställningen för Ton/Puls.
	Om en extern telefon är ansluten till maskinen kan du sända ett manuellt fax genom att lyfta på den externa telefonens lur och ringa numret från den externa telefonen. Vänta tills du hör faxmottagningssignalerna innan du skickar faxet.
	Om ingen kopplingston hörs kan du ansluta en telefon och telefonsladd som du vet fungerar i uttaget. Lyft sedan på luren på den externa telefonen och lyssna om du hör en kopplingston. Om du fortfarande inte hör någon kopplingston kan du be ditt telefonbolag kontrollera linjen och/eller vägguttaget.
Maskinen svarar inte när det ringer.	Kontrollera att maskinen är inställd på rätt mottagningsläge. Kontrollera om kopplingstonen hörs. Ring om möjligt upp maskinen för att se om den svarar. Om den fortfarande inte svarar kan du kontrollera att telefonsladden är inkopplad i telefonens vägguttag och LINE-uttaget i maskinen. Be teleoperatören att kontrollera linjen om du inte hör några signaler när du ringer upp maskinen.

Hantera inkommande samtal

Problem	Lösningar
Överföra ett faxsamtal till maskinen.	Om du svarar i en sidoapparat eller en extern telefon trycker du på din fjärraktiveringskod (fabriksinställningen är *51). Om du svarar i en extern telefon trycker du på startknappen för att ta emot faxet. Lägg på när maskinen svarar.
Extrafunktioner på en enkel linje.	Om du har Samtal väntar, Samtal väntar/nummerpresentation, nummerpresentation, röstbrevlådefunktion, en telefonsvarare, ett larmsystem eller någon annan extrafunktion på en enkel telefonlinje tillsammans med din maskin, så kan detta störa sändning och mottagning av faxmeddelanden. **Exempel:** Om du abonnerar på Samtal väntar eller någon annan extrafunktion och dess specialsignal ljuder på linjen samtidigt som maskinen sänder eller tar emot ett faxmeddelande kan signalen tillfälligt störa eller förvränga fax. Brothers felkorrigeringsfunktion (ECM - felkorrigeringsläget) bör lösa det här problemet. Problemet uppstår i regel på maskiner som sänder och tar emot information

Problem	Lösningar
	på en enkel, delad linje med extrafunktioner. Om du absolut vill undvika denna typ av störningar bör du använda en separat telefonlinje utan extrafunktioner.

Ta emot fax

Problem	Lösningar
Det går inte att ta emot fax.	Kontrollera alla telefonsladdar. Kontrollera att telefonsladden är inkopplad i telefonens vägguttag och i uttaget LINE på maskinen. Om du prenumererar på tjänsterna DSL eller VoIP-tjänsterna , kontakta din tjänstleverantör för anslutningsinstruktioner. Om du använder ett VoIP-system provar du att ändra VoIP-inställningen till *Grundläggande (för VoIP)*. Detta sänker modemhastigheten och stänger av ECM (Error Correction Mode).
	Kontrollera att maskinen är inställd på korrekt mottagningsläge. Detta bestäms av de externa enheterna och den telefontjänst som du har på samma linje som Brother-maskinen. • Om du har en separat faxlinje och vill att din Brother-maskin ska svara på alla inkommande faxmeddelanden automatiskt, bör du läget endast fax. • Om din Brother-maskin delar en linje med en extern telefonsvarare, bör du välja läget Extern TSV. I läget Extern TSV kommer din Brother-maskin att automatiskt ta emot inkommande faxmeddelanden och inkommande röstsamtal kommer att ges möjlighet att lämna ett meddelande på din telefonsvarare. • Om din Brother-maskin delar en telefonlinje med andra telefoner och du vill att inkommande faxmeddelanden ska tas emot automatiskt, bör du välja Fax/Tel-läget. I Fax/Tel-läget kommer din Brother-maskin att ta emot inkommande fax automatiskt och ringa en snabb dubbelsignal för att informera dig om att svara på röstsamtal. • Om du inte vill att din Brother-maskin ska svara på inkommande faxmeddelanden automatiskt, bör du välja läget Manuell. I läget Manuell måste du svara på varje inkommande samtal och aktivera maskinen för att ta emot fax.
	En annan enhet eller tjänst hos dig kanske svarar på inkommande samtal innan din Brother-maskin svarar. Sänk inställningen för ringfördröjningen för att testa detta: • Om mottagningsläget är inställt på endast fax eller Fax/Tel bör du minska ringfördröjningen till endast en signal. ➤➤ *Närliggande information*: *Ställ in antalet signaler innan maskinen ska svara (ringfördröjning)* • Om mottagningsläget är inställt på extern TSV bör du minska antalet signaler som är inprogrammerade på din telefonsvarare till två. • Om mottagningsläget är inställt på manuell bör du INTE ÄNDRA inställningen för ringfördröjningen.
	Har någon sänt dig ett testfax: • Om du lyckades ta emot testfaxet, fungerar maskinen som den ska. Kom ihåg att återställa ringfördröjningen eller inställningen på telefonsvararen till din ursprungliga inställning. Om mottagningsproblem återuppstår efter återställningen av ringfördröjningen, har en person,

Problem	Lösningar
	en enhet eller en tjänst svarat på faxsamtalet innan maskinen har en möjlighet att svara. • Om du inte kunde ta emot ett fax, kan en annan enhet eller tjänst störa din faxmottagning eller så kan det vara problem med faxlinjen.
	Om du använder en telefonsvarare (externt TSV-läge) på samma linje som Brother-maskinen, se till att telefonsvararen är rätt inställd. 1. Ställ in telefonsvararen så att den svarar efter en eller två ringningar. 2. Spela in ett utgående meddelande på telefonsvararen. • Låt det utgående meddelandet föregås av fem sekunders tystnad. • Meddelandet bör inte vara längre än 20 sekunder. • Avsluta ditt utgående meddelande med din fjärraktiveringskod för personer som sänder fax manuellt. Exempel: ”Lämna ett meddelande efter tonen eller tryck på *51 och börja sända ett fax”. 3. Ställ in telefonsvararen att ta emot samtal. 4. Ställ in Brother-maskinens mottagningsläge på Extern telefonsvarare. ➤➤ *Närliggande information*: *Välj korrekt mottagningsläge*
	Se till att funktionenFaxavkänning i din Brother-maskin är på. Faxavkänning är en funktion som gör det möjligt att ta emot fax även om du svarat på inkommande samtal på en extern telefon eller en sidoapparat.
	Om det ofta händer att du har överföringsproblem som beror på möjliga störningar på telefonlinjen eller om du använder ett VoIP-system, kan du försöka att ändra inställningarna för kompatibilitet till *Grundläggande (för VoIP)*.
	Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för Secure Function Lock.

Sända faxmeddelanden

Problem	Lösningar
Kan inte skicka ett fax.	Kontrollera alla telefonsladdar. Kontrollera att telefonsladden är inkopplad i telefonens vägguttag och i uttaget LINE på maskinen. Om du prenumererar på tjänsterna DSLeller VoIP, bör du kontakta din tjänstleverantör för anslutningsinstruktioner.
	Glöm inte att trycka på Fax och kontrollera att maskinen är i faxläget.
	Skriv ut överföringsrapporten och kontrollera om det finns fel.
	Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för Secure Function Lock.
	Be mottagaren kontrollera att det finns papper i den mottagande maskinen.
Dålig överföringskvalitet.	Ändra upplösningen till Fin eller S.Fin. Gör en kopia för att kontrollera att maskinens skannerfunktion fungerar. Rengör skannern om kopieringskvaliteten är dålig.

Problem	Lösningar
Överföringsrapporten säger RESULT:ERROR.	Problemet beror förmodligen på en tillfällig (statisk) linjestörning. Försök att sända faxet igen. Om du sänder ett PC-FAX-meddelande och meddelandet RESULT:ERROR visas på överföringsrapporten kan minnet i maskinen vara slut. Du kan frigöra extra minne genom att inaktivera faxlagringen, skriva ut faxmeddelandena från minnet eller avbryta ett fördröjt fax. Be ditt telefonbolag kontrollera telefonlinjen om problemet kvarstår.
	Om det ofta händer att du har överföringsproblem som beror på möjliga störningar på telefonlinjen eller om du använder ett VoIP-system, kan du försöka att ändra inställningarna för kompatibilitet till Grundläggande(för VoIP).
Sända fax har inget innehåll.	Kontrollera att du har placerat dokumentet korrekt. När dokumentmataren används ska dokumentet ligga vänt uppåt. När kopieringsglaset används ska dokumentet ligga vänt nedåt.
Vertikala svarta linjer vid sändning.	Svarta vertikala linjer på faxmeddelanden som sänds orsakas oftast av smuts eller korrigeringsvätska på glasremsan. Rengör glasremsan.

Skriva ut mottagna fax

Problem	Lösningar
• Förtätad utskrift • Horisontala streck • Övre och nedre meningar skärs av • Rader saknas 	Detta beror oftast på en dålig telefonlinje. Ta en kopia: om kopian ser bra ut i övrigt orsakas problemet förmodligen av en dålig linje med statiska eller andra störningar på telefonlinjen. Be sändaren att sända faxmeddelandet på nytt.
Vertikala svarta linjer vid mottagning	Coronatråden för utskrift kan vara smutsiga. Rengör trummans coronatråd.
	Sändarens skanner kan vara smutsig. Be sändaren att göra en kopia för att se om problemet kan lokaliseras till sändarens maskin. Begär om möjligt ett faxmeddelande från en annan maskin.
Mottagna faxmeddelanden är delvis eller helt blanka.	Vänster och höger marginal skärs av eller en ensam sida skrivs ut på två sidor.
	Aktivera autoförminskningsfunktionen.

Närliggande information

- Felsökning
  - Ställ in detektering av kopplingston
  - Ställ in telefonlinjens kompatibilitet för störning och VoIP-system

Liknande ämnen:

- Ställ in antalet signaler innan maskinen ska svara (ringfördröjning)
- Välj korrekt mottagningsläge

Ställ in detektering av kopplingston

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Genom att ställa in kopplingstonen på [Avkänning] minskar pausen för avkänning av kopplingstonen.

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Grundinställn.] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Rington] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Avkänning] eller [Ingen avkänning] och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Grundinställn.] > [Rington].
2. Tryck på [Avkänning] eller [Ingen avkänning].
3. Tryck på .

Närliggande information

- Problem med telefon och fax

Ställ in telefonlinjens kompatibilitet för störning och VoIP-system

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Problem med att sända och ta emot fax på grund av störningar på telefonlinjen går att lösa genom att sänka modemhastigheten för att minimera fel vid faxöverföring. Om du använder tjänsten Internettelefoni (VoIP) rekommenderar Brother att kompatibiliteten ändras till Grundläggande (för VoIP).

- VoIP är en typ av telefonsystem som använder en Internetanslutning istället för en vanlig telefonlinje.
- Telefonoperatörer sammankopplar ofta VoIP tillsammans med Internet och kabeltjänster.

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Grundinställn.] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Kompatibilitet] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Hög], [Normal] eller [Enkel(VoIP)] och tryck sedan på **OK**.

Alternativ	Beskrivning
Hög	Välj Hög för att ställa in modemhastigheten på 33600 bps.
Normal	Välj Normal för att ställa in modemhastigheten på 14400 bps.
Enkel(VoIP)	Välj Enkel(VoIP) för att minska modemhastigheten till 9 600 bps och stäng av felkorrigeringsläget (ECM). Om du inte har återkommande problem med störningar på telefonlinjen kan du välja att bara göra detta när det behövs. För att få bättre kompatibilitet med de flesta VoIP-tjänster rekommenderar Brother att du ändrar kompatibilitetsinställningen till Enkel(VoIP).

5. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Grundinställn.] > [Kompatibilitet].
2. Tryck på [Hög], [Normal] eller [Enkel(VoIP)].

Alternativ	Beskrivning
Hög	Välj Hög för att ställa in modemhastigheten på 33600 bps.
Normal	Välj Normal för att ställa in modemhastigheten på 14400 bps.
Enkel(VoIP)	Välj Enkel(VoIP) för att minska modemhastigheten till 9 600 bps och stäng av felkorrigeringsläget (ECM). Om du inte har återkommande problem med störningar på telefonlinjen kan du välja att bara göra detta när det behövs. För att få bättre kompatibilitet med de flesta VoIP-tjänster rekommenderar Brother att du ändrar kompatibilitetsinställningen till Enkel(VoIP).

3. Tryck på .

Närliggande information

- Problem med telefon och fax

Nätverksproblem

- Felmeddelanden för nätverksproblem
- Var hittar jag Brother-maskinens nätverksinställningar?
- Jag kan inte slutföra konfigurationen av den trådlösa nätverksinstallationen
- Använda reparationsverktyget för nätverksanslutningar (Windows)
- Min Brother-maskin kan inte skriva ut, skanna eller ta emot PC-FAX via nätverket
- Jag vill kontrollera att nätverksenheterna fungerar som avsett

Felmeddelanden för nätverksproblem

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Din Brother-maskin visar ett felmeddelande om ett fel uppstår. De vanligaste felmeddelandena visas i tabellen.

>> DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Kan inte ansluta En enhet är redan ansluten.	Två mobila enheter är redan anslutna till Wi-Fi Direct-nätverket när Brother-maskinen är G/Ä (gruppägare).	När den aktuella anslutningen mellan din Brother-maskin och den andra mobila enheten har stängts av kan du försöka konfigurera Wi-Fi Direct-inställningarna igen. Du kan bekräfta anslutningsstatus genom att skriva ut nätverkskonfigurationslistan.
Anslutningsfel	Andra enheter försöker ansluta till Wi-Fi Direct-nätverket samtidigt.	Se till att det inte finns några andra enheter som försöker ansluta till Wi-Fi Direct-nätverket och försök sedan konfigurera Wi-Fi Direct-inställningarna igen.
Anslutningsfel	Brother-maskinen och din mobila enhet kan inte kommunicera under Wi-Fi Direct-nätverkskonfiguration.	• Flytta den mobila enheten närmare Brother-maskinen. • Flytta Brother-maskinen och den mobila enheten till en plats utan hinder. • Om du använder PIN-metoden för WPS ska du verifiera att du har angivit korrekt PIN-kod.
Enhet saknas	Brother-maskinen kan inte hitta din mobila enhet när du konfigurerar Wi-Fi Direct-nätverket.	• Kontrollera att maskinen och den mobila enheten är i Wi-Fi Direct-läge. • Flytta den mobila enheten närmare Brother-maskinen. • Flytta Brother-maskinen och den mobila enheten till en plats utan hinder. • Om du konfigurerar Wi-Fi Direct-nätverket manuellt ska du kontrollera att du har angett korrekt lösenord. • Om din mobila enhet har en konfigurationssida för hur du får en IP-adress ska du kontrollera att IP-adressen för din mobila enhet har konfigurerats via DHCP.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
En enhet är redan ansluten. Tryck på [OK].	Två mobila enheter är redan anslutna till Wi-Fi Direct-nätverket när Brother-maskinen är G/Ä (gruppägare).	När den aktuella anslutningen mellan din Brother-maskin och den andra mobila enheten har stängts av kan du försöka konfigurera Wi-Fi Direct-inställningarna igen. Du kan bekräfta anslutningsstatus genom att skriva ut nätverkskonfigurationslistan.
Anslutningsfel	Andra enheter försöker ansluta till Wi-Fi Direct-nätverket samtidigt.	Se till att det inte finns några andra enheter som försöker ansluta till Wi-Fi Direct-nätverket och försök sedan konfigurera Wi-Fi Direct-inställningarna igen.
Anslutningsfel	Brother-maskinen och din mobila enhet kan inte kommunicera under Wi-Fi Direct-nätverkskonfiguration.	• Flytta den mobila enheten närmare Brother-maskinen. • Flytta Brother-maskinen och den mobila enheten till en plats utan hinder. • Om du använder PIN-metoden för WPS ska du verifiera att du har angivit korrekt PIN-kod.

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Enhet saknas	Brother-maskinen kan inte hitta din mobila enhet när du konfigurerar Wi-Fi Direct-nätverket.	• Kontrollera att maskinen och den mobila enheten är i Wi-Fi Direct-läge. • Flytta den mobila enheten närmare Brother-maskinen. • Flytta Brother-maskinen och den mobila enheten till en plats utan hinder. • Om du konfigurerar Wi-Fi Direct-nätverket manuellt ska du kontrollera att du har angett korrekt lösenord. • Om din mobila enhet har en konfigurationssida för hur du får en IP-adress ska du kontrollera att IP-adressen för din mobila enhet har konfigurerats via DHCP.
Fel datum och tid, kontakta din administratör.	Brother-maskinen erhåller inte tiden från SNTP-tidsservern eller så har du inte konfigurerat datum och tid för maskinen.	• Se till så att inställningarna för åtkomst av SNTP-tidsservern konfigureras korrekt i webbaserad hantering. • Bekräfta att inställningen av **Date&Time (Datum och tid)** på din maskin är korrekt i webbaserad hantering.

Närliggande information

- Nätverksproblem

Var hittar jag Brother-maskinens nätverksinställningar?

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

- Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten
- Ändra maskininställningarna från datorn

Jag kan inte slutföra konfigurationen av den trådlösa nätverksinstallationen

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Stäng av din trådlösa router och sätt på den igen. Försök sedan att konfigurera de trådlösa inställningarna igen. Följ anvisningarna nedan om du inte kan lösa problemet:

Undersök problemet med hjälp av WLAN-rapport.

Orsak	Åtgärd	Gränssnitt
Dina säkerhetsinställningar (SSID/nätverksnyckel) är felaktiga.	• Kontrollera säkerhetsinställningarna med hjälp av verktyget Wireless Setup Helper. För mer information och för att ladda ner verktyget, gå till **Nerladdningar**-sidan för din modell på Brother Solutions Center support.brother.com. • Välj och kontrollera att du använder de korrekta säkerhetsinställningarna. - Se anvisningarna som medföljer åtkomstpunkten/routern för trådlöst LAN för information om hur du hittar säkerhetsinställningarna. - Tillverkarens namn eller modellnumret för åtkomstpunkten/routern för trådlöst LAN kan utgöra standardsäkerhetsinställningen. - Konsultera tillverkaren av åtkomstpunkten/routern, din Internetleverantör eller din nätverksadministratör.	Trådlöst
Din Brother-maskins MAC-adress tillåts inte.	Kontrollera att Brother-maskinens MAC-adress tillåts i filtret. Du hittar Brother-maskinens MAC-adress via kontrollpanelen.	Trådlöst
Din åtkomstpunkt/router för trådlöst LAN är i dolt läge (sänder inte SSID).	• Ange korrekt SSID-namn eller nätverksnyckel manuellt. • Kontrollera SSID-namnet eller nätverksnyckeln i anvisningarna som medföljer åtkomstpunkten/routern för trådlöst LAN och konfigurera om den trådlösa nätverksinstallationen.	Trådlöst
Dina säkerhetsinställningar (SSID/lösenord) är felaktiga.	• Bekräfta SSID och lösenord. - När du konfigurerar nätverket manuellt visas SSID och lösenordet på din Brother-maskin. Om din mobila enhet har stöd för manuell konfigurering visas SSID och lösenordet på din mobila enhets skärm.	Wi-Fi Direct
Du använder Android™ 4.0.	När din mobila enhet kopplar från (efter cirka sex minuters användning av Wi-Fi Direct), försök att konfigurera med en knapptryckning (WPS rekommenderas) och ange Brother-maskinen som G/Ä.	Wi-Fi Direct
Din Brother-maskin är för långt bort från din mobila enhet.	Flytta Brother-maskinen inom 1 meter från den mobila enheten när du konfigurerar nätverksinställningarna för Wi-Fi Direct.	Wi-Fi Direct
Det finns några hinder (t.ex. väggar eller möbler) mellan din maskin och den mobila enheten.	Flytta Brother-maskinen till en plats utan hinder.	Wi-Fi Direct
Det finns en trådlös dator, enhet med stöd för Bluetooth®, mikrovågsugn eller digital trådlös telefon nära Brother-skannern eller den mobila enheten.	Flytta andra enheter bort från Brother-maskinen eller den mobila enheten.	Wi-Fi Direct
Gör följande om du kontrollerat och provat allt ovanstående, men fortfarande inte	• Stäng av Brother-maskinen och slå sedan på den igen. Försök sedan att konfigurera Wi-Fi Direct-inställningarna igen.	Wi-Fi Direct

Orsak	Åtgärd	Gränssnitt
kan slutföra konfigurationen av Wi-Fi Direct:	• Om du använder Brother-maskinen som klient ska du verifiera hur många enheter som tillåts i det aktuella Wi-Fi Direct-nätverket och sedan kontrollera hur många enheter som för närvarande är anslutna.	

För Windows

Om din trådlösa anslutning har avbrutits och du har kontrollerat och provat allt som föreslås ovan rekommenderar vi att du använder reparationsverktyget för nätverksanslutningar.

Närliggande information

- Nätverksproblem

Liknande ämnen:

- Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk när SSID-namnet inte sänds
- Använd Wi-Fi Direct®

Använda reparationsverktyget för nätverksanslutningar (Windows)

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Använd reparationsverktyget för nätverksanslutning för att fixa nätverksinställningar för Brother-maskiner. Verktyget tilldelar rätt IP-adress och nätmask.

- Windows 7/Windows 8/Windows 10
  Du måste logga in med administratörsbehörighet.
- Kontrollera att Brother-maskinen är påslagen och ansluten till samma nätverk som datorn.

1. Gör något av följande:

Alternativ	Beskrivning
Windows 7	Klicka på **(Start)** > **Alla program** > **Brother** > **Brother Utilities**. Klicka på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **Verktyg** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Reparationsverktyg för nätverksanslutningar**.
Windows 8/ Windows 10	Starta (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **Verktyg** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Reparationsverktyg för nätverksanslutningar**.

- Om skärmen **User Account Control** visas klickar du på **Ja**.

2. Följ anvisningarna på skärmen.
3. Kontrollera diagnosen genom att skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten eller sidan med skrivarinställningar.

Reparationsverktyget för nätverksanslutningar startar automatiskt om du väljer alternativet **Aktivera reparationsverktyget för nätverksanslutning** i Status Monitor. Högerklicka på Status Monitor-skärmen och klicka sedan på **Andra inställningar** > **Aktivera reparationsverktyget för nätverksanslutning**. Detta rekommenderas inte när din nätverksadministratör ställt in IP-adressen till statisk, eftersom IP-adressen ändras automatiskt.

Om rätt IP-adress och nätmask inte har tilldelats trots att du har använt reparationsverktyget för nätverksanslutningar, ska du be nätverksadministratören om de här uppgifterna.

Närliggande information

- Nätverksproblem

Liknande ämnen:

- Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten
- Min Brother-maskin kan inte skriva ut, skanna eller ta emot PC-FAX via nätverket
- Jag vill kontrollera att nätverksenheterna fungerar som avsett

Min Brother-maskin kan inte skriva ut, skanna eller ta emot PC-FAX via nätverket

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Orsak	Åtgärd	Gränssnitt
Din säkerhetsprogramvara blockerar maskinens åtkomst till nätverket. (Funktionen för nätverksskanning fungerar inte.)	• Windows Konfigurera säkerhets-/brandsväggsprogram från tredje part för att tillåta nätverksskanning. Ange informationen nedan för att lägga till port 54925 för nätverksskanning: - Under **Namn**: Ange en beskrivning. t.ex. Brother nätskanning. - Under **Portnummer**: Ange 54925. - Under **Protokoll**: UDP väljs. Se bruksanvisningen som följde med din säkerhets-/brandvägg-sprogramvara från tredje part eller kontakta programvarutillverkaren. • Mac (Brother iPrint&Scan) I menyfältet **Finder** klickar du på **Gå** > **Program** och dubbelklickar sedan på Brother iPrint&Scan-ikonen. Fönstret Brother iPrint&Scan visas. Klicka på knappen **Välj din maskin**, och följ sedan anvisningarna på skärmen för att välja din nätverksmaskin igen. (TWAIN-drivrutin) I menyfältet **Finder** klickar du på **Gå** > **Program** > **Brother** och dubbelklickar sedan på ikonen Enhetsväljare. Fönstret Enhetsväljare visas. Välj din nätverksmaskin igen, se till att **Status** är **beredskapsläge** och klicka sedan på **OK**.	Trådbundet/trådlöst
Din säkerhetsprogramvara blockerar maskinens åtkomst till nätverket. (Nätverkets funktion för PC-Fax-mottagning fungerar inte.) (Windows)	Konfigurera säkerhets-/brandsväggsprogram från tredje part för att tillåta mottagning av PC-FAX. Ange informationen nedan när du ska lägga till port 54926 för PC-Fax-mottagning i nätverket: • Under **Namn**: Ange en beskrivning som till exempel Brother PC-FAX-mottagning. • Under **Portnummer**: Ange 54926. • Under **Protokoll**: UDP väljs. Se bruksanvisningen som följde med din säkerhets-/brandväggsprogramvara från tredje part eller kontakta programvarutillverkaren.	Trådbundet/trådlöst
Din säkerhetsprogramvara blockerar maskinens åtkomst till nätverket.	Viss säkerhetsprogramvara kan blockera åtkomst utan att visa en varningsdialog, trots att installationen är korrekt. Information om hur du tillåter åtkomst finns i anvisningarna för säkerhetsprogramvaran. Du kan även fråga programvarutillverkaren.	Trådbundet/trådlöst
Din Brother-maskin har inte tilldelats en tillgänglig IP-adress.	• Bekräfta IP-adressen och nätmasken. Kontrollera att både IP-adressen och nätmasken för datorn och Brother-maskinen är korrekta och i samma nätverk. Mer information om hur du verifierar IP-adressen och nätmasken får du från nätverksadministratören.	Trådbundet/trådlöst

Orsak	Åtgärd	Gränssnitt
	• Windows Bekräfta IP-adressen och nätmasken med reparationsverktyget för nätverksanslutningar.	
Det misslyckade utskriftsjobbet finns kvar i datorns utskriftskö.	• Radera det misslyckade utskriftsjobbet om det finns kvar i datorns utskriftskö. • I annat fall dubbelklickar du på skrivarikonen i följande mapp och avbryter alla dokumentutskrifter: - Windows 7 Klicka på **(Start)** > **Enheter och skrivare** > **Skrivare och fax**. - Windows 8 Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på **Inställningar** > **Kontrollpanelen** när menyfältet visas. Klicka på **Visa enheter och skrivare** > **Skrivare** i gruppen **Maskinvara och ljud**. - Windows 10 och Windows Server 2016 Klicka på > **Windows-systemet** > **Kontrollpanelen**. Klicka på **Visa enheter och skrivare** > **Skrivare** i gruppen **Maskinvara och ljud**. - Windows Server 2008 Klicka på **Start** > **Kontrollpanelen** > **Skrivare**. - Windows Server 2012 Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på **Inställningar** > **Kontrollpanelen** när menyfältet visas. Klicka på **Visa enheter och skrivare** > **Skrivare** i gruppen **Maskinvara**. - Windows Server 2012 R2 Klicka på **Kontrollpanelen** på **Start**-skärmen. Klicka på **Maskinvara** i gruppen **Visa enheter och skrivare**. - macOS v10.10.5, v10.11.x, v10.12.x Klicka på **Systeminställningar** > **Skrivare och skannrar**.	Trådbundet/trådlöst
Din Brother-maskin är inte ansluten till det trådlösa nätverket.	Skriv ut WLAN-rapporten och kontrollera felkoden på den.	Trådlöst

Avinstallera Brothers programvara och drivrutin och installera det på nytt om du har kontrollerat och provat allt som föreslås ovan men ändå inte kan skriva ut eller skanna med Brother-maskinen.

Närliggande information

- Nätverksproblem

Liknande ämnen:

- Skriva ut WLAN-rapporten
- Rapport om felkoder för trådlöst LAN
- Använda reparationsverktyget för nätverksanslutningar (Windows)
- Jag vill kontrollera att nätverksenheterna fungerar som avsett

Jag vill kontrollera att nätverksenheterna fungerar som avsett

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Kontroll	Åtgärd	Gränssnitt
Kontrollera att Brother-maskinen, åtkomstpunkten/routern eller nätverkshubben är på.	**Kontrollera följande:** • Nätkabeln är ordentligt ansluten och Brother-maskinen är på. • Åtkomstpunkten/routern eller hubben är på och statusknappen blinkar. • Allt skyddsemballage har tagits bort från maskinen. • Tonerkassetten och trumman är rätt installerade. • Främre och bakre luckan är helt stängda. • Pappret har lagts i på rätt sätt i pappersfacket. • (För trådbundna nätverk) En nätverkskabel är säkert ansluten till Brother-maskinen samt routern eller hubben.	Trådbundet/trådlöst
Kontrollera **Link Status** i nätverkskonfigurationslistan.	Skriv ut nätverkskonfigurationsrapporten och kontrollera att **Ethernet Link Status** eller **Wireless Link Status** visar **Link OK**.	Trådbundet/trådlöst
Kontrollera att du kan ”pinga” Brother-maskinen från datorn.	Pinga Brother-maskinen från datorn genom att skriva IP-adressen eller nodnamnet efter Windows-kommandoprompten eller i Mac Terminal-programmet: pinga `<ipaddress>` eller `<nodename>`. • Lyckades: Brother-maskinen fungerar korrekt och är ansluten till samma nätverk som datorn. • Lyckades inte: Brother-maskinen är inte ansluten till samma nätverk som datorn. (Windows) Be nätverksadministratören om hjälp och kör reparationsverktyget för nätverksanslutningar för att korrigera IP-adressen och nätmasken. (Mac) Kontrollera att IP-adressen och nätmasken är korrekt angivna.	Trådbundet/trådlöst
Kontrollera att Brother-maskinen är ansluten till det trådlösa nätverket.	Skriv ut WLAN-rapporten och kontrollera felkoden på den.	Trådlöst

Om du har kontrollerat och provat allt som föreslås ovan men ändå har problem ska du hämta uppgifterna om SSID och nätverksnyckel i de anvisningar som medföljer åtkomstpunkten/routern för trådlöst LAN och ställa in dem korrekt.

Närliggande information

- Nätverksproblem

Liknande ämnen:

- Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten
- Skriva ut WLAN-rapporten
- Rapport om felkoder för trådlöst LAN
- Använda reparationsverktyget för nätverksanslutningar (Windows)
- Min Brother-maskin kan inte skriva ut, skanna eller ta emot PC-FAX via nätverket

Problem med Google Cloud Print

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Problem	Lösningar
Min Brother-maskin visas inte i listan med skrivare.	Kontrollera att maskinen är på.
	Bekräfta att Google Cloud Print™ är aktiverat.
	Bekräfta att din maskin är registrerad hos Google Cloud Print™. Försök att registrera den igen om den inte är registrerad.
Det går inte att skriva ut.	Kontrollera att maskinen är på.
	Bekräfta dina nätverksinställningar. ➤➤ *Närliggande information*
	Vissa filer kanske inte går att skriva ut eller kanske inte ser ut precis som de visas.
Jag kan inte registrera min Brother-maskin hos Google Cloud Print™.	Kontrollera att din maskin är ansluten till ett nätverk med tillgång till Internet.
	Verifiera att datum och tid är rätt inställda på din maskin.
Jag ser inte ett bekräftelsemeddelande på min Brother-maskin när jag försöker registrera den hos Google Cloud Print™, inte ens efter att jag upprepat registreringsstegen.	Kontrollera att din Brother-maskinen är inaktiv när du registrerar den hos Google Cloud Print™.

Närliggande information

- Felsökning

Liknande ämnen:

- Nätverksinställningar för att använda Google Cloud Print

Problem med AirPrint

Problem	Lösningar
Min Brother-maskin visas inte i listan med skrivare.	Kontrollera att din Brother-maskin är på.
	Kontrollera nätverksinställningarna. ➤➤ *Närliggande information*
	Flytta den mobila enheten närmare den trådlösa åtkomstpunkten/routern, eller Brother-maskinen.
Det går inte att skriva ut.	Kontrollera att din Brother-maskin är på.
	Kontrollera nätverksinställningarna. ➤➤ *Närliggande information*
Jag försöker att skriva ut ett flersidigt dokument från en iOS-enhet, men BARA den första sidan skrivs ut.	Kontrollera att du har den senaste versionen av operativsystemet. Se följande Apple support-artikel för mer information om AirPrint: support.apple.com/kb/HT4356.

Närliggande information

- Felsökning

Liknande ämnen:

- Översikt av AirPrint

Övriga problem

Problem	Lösningar
Maskinen startar inte.	Skador på strömanslutningen (t.ex. blixtnedslag eller spänningsvariationer) kan ha utlöst maskinens inre säkerhetsmekanismer. Koppla från nätkabeln. Vänta i tio minuter, koppla sedan in nätkabeln och tryck på för att starta maskinen. Koppla bort strömbrytaren, om du använder en sådan, för att se till så att det inte är den som är problemet. Koppla in maskinens nätkabel direkt i ett annat fungerande eluttag. Försök med en annan kabel om du fortfarande inte får någon ström.
Maskinen kan inte skriva ut EPS-data som innehåller binära data med BR-Script3-skrivardrivrutinen.	**(Windows)** Gör följande för att skriva ut EPS-data: 1. För Windows 7 och Windows Server 2008 R2: Klicka på **Start**-knappen > **Enheter och skrivare**. För Windows Server 2008: Klicka på **(Start)**-knappen > **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Skrivare**. För Windows 8 och Windows Server 2012: Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på **Inställningar** > **Kontrollpanelen** när menyfältet visas. I gruppen **Maskinvara och ljud** [1] klickar du på **Visa enheter och skrivare**. För Windows 10 och Windows Server 2016: Klicka på > **Windows-systemet** > **Kontrollpanelen**. Klicka på **Visa enheter och skrivare** i gruppen **Maskinvara och ljud**. För Windows Server 2012 R2: Klicka på **Kontrollpanelen** på **Start**-skärmen. Klicka på **Maskinvara** i gruppen **Visa enheter och skrivare**. 2. Högerklicka på ikonen **Brother XXX-XXXX BR-Script3** och välj **Egenskaper för skrivare**. 3. Under fliken **Enhetsinställningar** väljer du TBCP (märkt binärt kommunikationsprotokoll) under **Utskriftsprotokoll**.
Brother-programvaran kan inte installeras.	**(Windows)** Om säkerhetsvarningen för programvaran visas på datorskärmen under installationen kan du ändra inställningarna för säkerhetsprogramvaran och tillåta att Brother-inställningsprogrammet eller andra program körs. **(Mac)** Om du använder en brandväggsfunktion eller ett antivirusprogram kan du tillfälligt avaktivera det och installera Brother-programmet.

1 För Windows Server 2012: **Maskinvara och ljud**

Kopieringsproblem

Problem	Lösningar
Det går inte att kopiera.	Glöm inte att trycka på Kopiera och kontrollera att maskinen är i kopieringsläget.
	Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för Secure Function Lock.
Vertikala svarta linjer syns på kopior.	Vertikala svarta linjer på kopior orsakas oftast av smuts eller korrigeringsvätska på glasremsan, eller om coronatråden är smutsig. Rengör glasdelen, kopieringsglaset, den vita skenan och den vita plastdelen ovanför dem.
Kopiorna har inget innehåll.	Kontrollera att du har placerat dokumentet korrekt.

Skanningsproblem

Problem	Lösningar
Ett TWAIN- eller WIA-fel uppstår när en skanning påbörjas. (Windows)	Kontrollera att Brothers TWAIN- eller WIA-drivrutin har valts som primär källa i skanningsprogrammet. I Nuance™ PaperPort™ 14SE klickar du t.ex. på **Skrivbord** > **Inställningar för inläsning** > **Välj** för att välja Brothers TWAIN-/WIA-drivrutin.
Ett TWAIN- eller ICA-fel uppstår när en skanning påbörjas. (Mac)	Kontrollera att Brothers TWAIN-drivrutin är vald som primärkälla. Du kan också skanna dokumentet med ICA-skannerdrivrutinen.
OCR fungerar inte.	Försök att öka skanningsupplösningen.
Det går inte att skanna.	Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för Secure Function Lock.

Programvaruproblem

Problem	Lösningar
Det går inte att installera program eller skriva ut.	(Windows) Kör installationsprogrammet igen. Programmet reparerar och installerar om programmet.

Närliggande information

- Felsökning

Överföra dina fax eller din faxjournalsrapport

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Om LCD-skärmen visar:

- `[Kan ej skriva]` ##
- `[Kan ej skanna]` ##

Vi rekommenderar att du överför dina fax till en annan faxmaskin eller till datorn.

Du kan även överföra faxjournalsrapporten för att se om det är några fax som behöver överföras.

Om det finns ett felmeddelande på LCD-skärmen, efter att faxmeddelandena har överförts, koppla från Brother-maskinen från strömkällan i flera minuter och anslut den sedan igen.

Närliggande information

- Felsökning
  - Överföra fax till en annan faxmaskin
  - Överföra fax till din dator
  - Överföra faxjournalsrapporten till en annan faxmaskin

Överföra fax till en annan faxmaskin

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Du kan endast aktivera faxöverföringsläget om du har angett ett stations-ID.

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Service] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på **OK** för att välja [Dataöverföring].
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Faxöverföring] och tryck sedan på **OK**.
5. Gör något av följande:
   - Om LCD-skärmen visar [Ingen data], finns det inga faxmeddelanden kvar i maskinens minne. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.
   - Ange numret till vilket faxmeddelandena ska vidaresändas. Tryck på **Start**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Service] > [Dataöverföring] > [Faxöverföring].
2. Gör något av följande:
   - Om LCD-skärmen visar [Ingen data], finns det inga faxmeddelanden kvar i maskinens minne. Tryck på [Stäng].
   - Ange numret till vilket faxmeddelandena ska vidaresändas.
3. Tryck på [Fax start].

Närliggande information

- Överföra dina fax eller din faxjournalsrapport

Liknande ämnen:

- Ställ in ditt Fax-ID

Överföra fax till din dator

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Kontrollera att du har installerat programvaran och drivrutinen på datorn och slå sedan på **PC-FAX mottagning** på datorn.

   Gör något av följande:

   - (Windows 7)

     I menyn (**Start**) väljer du **Alla program** > **Brother** > **Brother Utilities**.

     Klicka på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Ta emot**.
   - (Windows 8 och Windows 10)

     Klicka på (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Ta emot**.
2. Kontrollera att du har ställt in `[Pcfax mottagn.]` på maskinen.

   Om det finns faxmeddelanden i maskinens minne när du ställer in PC-Fax-mottagning visas `[Sänd fax -> PC?]` på LCD-skärmen.
3. Tryck på alternativen i följande tabell för att överföra faxmeddelandena till din dator.

Alternativ	Beskrivning
▲	Välj På eller Av för inställningen Backup utsk. Maskinen överför alla fax till din dator.
▼	Välj På eller Av för inställningen Backup utsk. PC-Fax-inställningen aktiveras.

4. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Kontrollera att du har installerat programvaran och drivrutinen på datorn och slå sedan på **PC-FAX mottagning** på datorn.

   Gör något av följande:

   - (Windows 7)

     I menyn (**Start**) väljer du **Alla program** > **Brother** > **Brother Utilities**.

     Klicka på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Ta emot**.
   - (Windows 8 och Windows 10)

     Klicka på (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Ta emot**.
2. Kontrollera att du har ställt in `[Pcfax mottagn.]` på maskinen.

   Om det finns faxmeddelanden i maskinens minne när du ställer in PC-Fax-mottagning visas `[Sänd fax -> PC?]` på LCD-skärmen.

3. Gör något av följande:
   - Välj På eller Av för inställningen Backup utsk. genom att trycka på [Ja].
   - Tryck på [Nej] för att aktivera PC-Fax.
4. Tryck på .

Närliggande information

- Överföra dina fax eller din faxjournalsrapport

Överföra faxjournalsrapporten till en annan faxmaskin

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Du kan endast aktivera faxöverföringsläget om du har angett ett stations-ID.

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Service] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på **OK** för att välja [Dataöverföring].
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Rapportöverf.] och tryck sedan på **OK**.
5. Ange faxnumret till mottagaren av faxjournalen.
6. Tryck på **Start**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Service] > [Dataöverföring] > [Rapportera överföring].
2. Ange faxnumret till mottagaren av faxjournalen.
3. Tryck på [Fax start].

Närliggande information

- Överföra dina fax eller din faxjournalsrapport

Liknande ämnen:

- Ställ in ditt Fax-ID

Maskininformation

- Kontrollera serienumret
- Kontrollera firmware-versionen
- Överblick över återställningsfunktioner
- Återställa din Brother-maskin

Kontrollera serienumret

>> DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Maskininform.] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Serienummer] och tryck sedan på **OK**.

   Maskinen visar serienumret på LCD-skärmen.
4. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Maskininform.] > [Serienummer].

   Maskinen visar serienumret på LCD-skärmen.
2. Tryck på .

Närliggande information

- Maskininformation

Kontrollera firmware-versionen

>> DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Maskininform.] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Version] och tryck sedan på **OK**.

   Maskinen visar firmware-versionen på LCD-skärmen.
4. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Maskininform.] > [Inbyggd pro.ver.].

   Maskinen visar firmware-versionen på LCD-skärmen.
2. Tryck på .

Närliggande information

- Maskininformation

Överblick över återställningsfunktioner

Följande återställningsfunktioner finns tillgängliga:

Koppla ur gränssnittskabeln innan du väljer återställningsfunktionen för nätverksinställningar, återställningsfunktionen för alla inställningar eller fabriksåterställningsfunktionen.

>> DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/ MFC-L2710DW

Underfördelade återställningsfunktioner finns inte tillgängligt för vissa modeller.

1. Återställning av maskin

   Denna funktion återställer följande inställningar:

   - Programmerade faxjobb i minnet (för MFC-modeller)

     (Fördröjd fax, fördröjd guppsändning)
   - Meddelande för försättsblad (för MFC-modeller)
   - Fjärralternativ för fax (för MFC-modeller)

     (Fjärråtkomstkod, faxlagring, faxvidaresändning, PC-Fax-sändning och PC-Fax-mottagning (endast Windows))
   - Inställningslås (för MFC-modeller)
   - Språkinställning
2. Återställning av nätverksinställningar (för modeller med nätverk)

   Återställ skrivarserverns fabriksinställningar (inklusive information om lösenord och IP-adress).
3. Återställning av adressbok och faxinställningar (för MFC-modeller)

   Denna funktion återställer följande inställningar:

   - Adressbok

     (Snabbvalsnummer/kortnummer/konfigurationsgrupper)
   - Programmerade faxjobb i minnet
   - Stations-ID

     (Namn och nummer)
   - Meddelande för försättsblad
   - Fjärralternativ för fax

     (Fjärråtkomstkod, faxlagring, faxlagring, faxvidaresändning och PC-Fax-mottagning (endast Windows))
   - Rapport

     (Överföringsrapport/telefonindexlista/faxjournal)
   - Lösenord för inställningslås
4. Återställa alla inställningar

   Du kan återställa alla maskininställningar till standardfabriksinställningarna.

   Återställa alla inställningar går snabbare än fabriksåterställningsfunktionen.
5. Fabriksåterställning (för MFC-modeller)

   Använd funktionen återställning av inställningar för att återställa maskinens alla inställningar till fabriksinställningar.

   Fabriksåterställning tar längre tid än att återställa alla inställningar.

   Brother rekommenderar att du utför denna funktion när du ska göra dig av med maskinen.

Koppla ur gränssnittskabeln innan du väljer återställningsfunktion för nätverksinställningar, återställningsfunktion för alla inställningar eller fabriksåterställningsfunktion.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Återställning av maskin

   Du kan återställa alla de inställningar du ändrat på maskinen, t.ex. datum och tid och ringfördröjning.

   Adressboken, faxrapporter och samtalshistoriken finns kvar. (För MFC-modeller)
2. Återställning av nätverksinställningar (för modeller med nätverk)

   Återställ skrivarserverns fabriksinställningar (inklusive information om lösenord och IP-adress).
3. Återställning av adressbok och faxinställningar (för MFC-modeller)

   Denna funktion återställer följande inställningar:
   - Adressbok

     (Adresser och grupper)
   - Programmerade faxjobb i minnet
   - Stations-ID

     (Namn och nummer)
   - Meddelande för försättsblad
   - Fjärralternativ för fax

     (Fjärråtkomstkod, faxlagring, faxlagring, faxvidaresändning och PC-Fax-mottagning (endast Windows))
   - Rapport

     (Överföringsrapport/telefonindexlista/faxjournal)
   - Lösenord för inställningslås
4. Återställa alla inställningar

   Du kan återställa alla maskininställningar till standardfabriksinställningarna.

   Återställa alla inställningar går snabbare än fabriksåterställningsfunktionen.
5. Fabriksåterställning

   Använd funktionen återställning av inställningar för att återställa maskinens alla inställningar till fabriksinställningar.

   Fabriksåterställning tar längre tid än att återställa alla inställningar.

   Brother rekommenderar att du utför denna funktion när du ska göra dig av med maskinen.

Koppla ur gränssnittskabeln innan du väljer återställningsfunktion för nätverksinställningar, återställningsfunktion för alla inställningar eller fabriksåterställningsfunktion.

Närliggande information

- Maskininformation

Återställa din Brother-maskin

>> DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Grundinställn.] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Återställ] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja vilken typ av återställning du ska göra och tryck sedan på **OK**.

Underfördelade återställningsfunktioner finns inte tillgängligt för vissa modeller.

5. Tryck på alternativet i tabellen för att återställa din maskin eller avsluta ett förfarande.

Alternativ	Beskrivning
▲	Återställ maskinen.
▼	Maskinen avslutar och avbryter återställningsmenyn.

LCD-skärmen visar [Starta om?].

6. Tryck på alternativet i tabellen för att starta om maskinen eller för att avsluta förfarandet.

Alternativ	Beskrivning
▲	Starta om maskinen. Maskinen kommer att påbörja återställningen.
▼	Maskinen avslutar utan att starta om.

Om du inte startar om maskinen återställs inte maskinen och inställningarna förblir oförändrade.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Grundinställn.] > [Återställ].
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa olika typer av återställningsfunktioner och tryck sedan på den återställningsfunktion du vill använda.

   LCD-skärmen visar [Enheten startas om efter återställning. Tryck på [OK] i 2 sekunder för att bekräfta.].
3. Tryck på alternativet i tabellen för att starta om maskinen eller för att avsluta förfarandet.

Alternativ	Beskrivning
Tryck på OK i två sekunder.	Starta om maskinen. Maskinen kommer att påbörja återställningen.
Avbryt	Maskinen avslutar utan att starta om.

Om du inte startar om maskinen återställs inte maskinen och inställningarna förblir oförändrade.

4. Tryck på .

Du kan även återställa nätverksinställningarna genom att trycka på [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [Nätv.återst.].

Närliggande information

- Maskininformation

Rutinunderhåll

- Byta förbrukningsmaterial
- Rengöra maskinen
- Kontrollera den återstående livslängden för delen
- Packa ihop och transportera din Brother-maskin

Byta förbrukningsmaterial

Du måste byta förbrukningsmaterial när maskinen indikerar att livslängden för förbrukningsmaterialet är över.

Om du använder tillbehör som inte är Brother-produkter kan utskriftskvaliteten, maskinvarans prestanda och maskinens pålitlighet påverkas. Trumma och tonerkassett är två separata förbrukningsmaterial. Se till att båda installeras som en enhet. Modellnamnet för förbrukningsmaterialet kan skilja sig åt beroende på land.

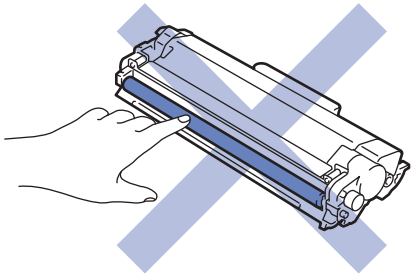
OBS

- Var noga med att försegla det förbrukningsmaterial du använt ordentligt i en påse så att tonerpulver inte spills ur kassetten.
- Gå till www.brother.com/original/index.html för anvisningar om hur du återlämnar använt förbrukningsmaterial till Brothers insamlings- och återvinningsprogram. Om du väljer att inte återlämna använt förbrukningsmaterial ska det kasseras i enlighet med lokala föreskrifter. Det får inte slängas i hushållssoporna. Kontakta de lokala renhållningsmyndigheterna om du har några frågor.
- Vi rekommenderar att du lägger uttjänt och nytt förbrukningsmaterial på ett pappersark så att inte innehållet spills eller läcker ut av misstag.
- Förbrukningsmaterialets och maskindelarnas livslängd kan förkortas om du använder papper som inte direkt motsvarar rekommenderad utskriftsmedia.
- Den beräknade livslängden för tonerkassetter baseras på ISO/IEC 19752. Hur ofta du behöver byta toner beror på hur mycket du skriver ut, hur många procent av pappret som täcks, vilken typ av media som används, om maskinen är avstängd/påslagen.
- Hur ofta du behöver byta förbrukningsmaterial förutom tonerkassetter beror på hur mycket du skriver ut, vilken typ av media som används, om maskinen är avstängd/påslagen.
- Handskas varsamt med tonerkassetten. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

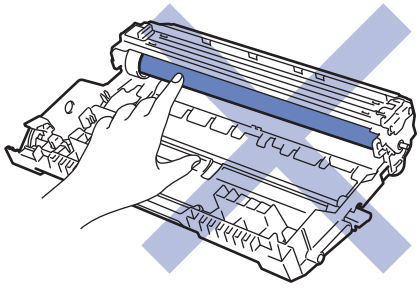
VIKTIGT

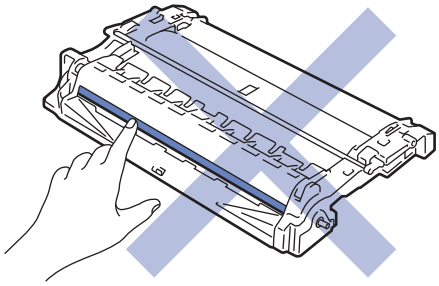
- Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna för att undvika problem med utskriftskvaliteten.

  Tonerkassett

  Trumma



Närliggande information

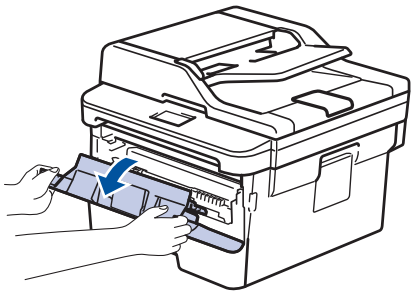
- Rutinunderhåll
  - Byt tonerkassett
  - Byt trumman

Liknande ämnen:

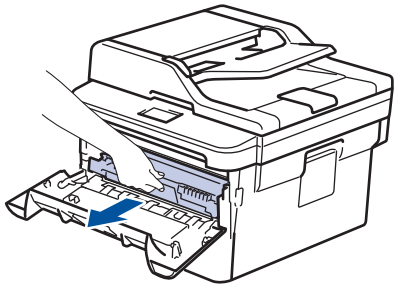
- Fel- och underhållsmeddelanden
- Förbrukningsartiklar

Byt tonerkassett

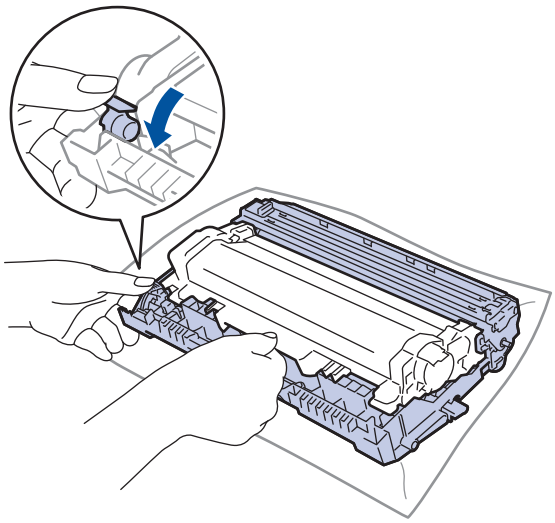
1. Kontrollera att din maskin är på.
2. Öppna den främre luckan.



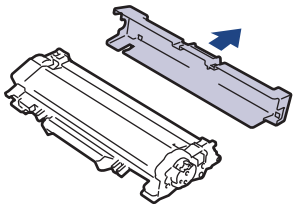
3. Ta bort tonerkassetten och trumman ur maskinen.



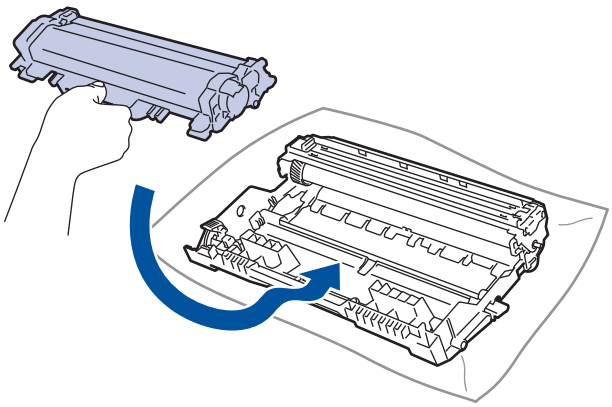
4. Tryck ned den gröna låsspaken och ta ut tonerkassetten från trumman.



5. Packa upp den nya tonerkassetten.
6. Ta bort skyddsomslaget.

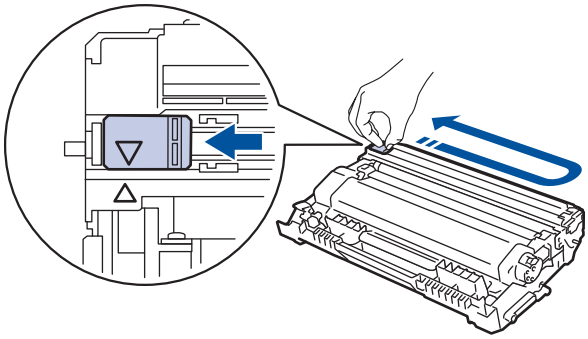


7. Sätt i den nya tonerkassetten i trumman tills du hör att den snäpper fast i rätt läge.



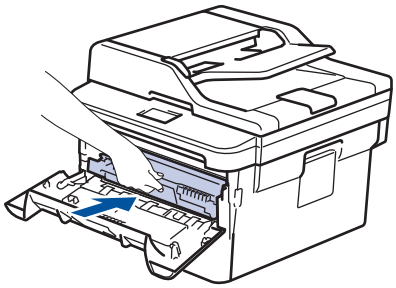
Kontrollera att du har satt i tonerkassetten korrekt eftersom den annars kan separeras från trumman.

8. Rengör coronatråden inuti trumman genom att försiktigt skjuta på den gröna fliken från vänster till höger och från höger till vänster flera gånger.



Kom ihåg att föra tillbaka fliken till ursprungsläget (▲). Pilen på fliken måste ligga i linje med pilen på trumman. Om den inte gör det kan en lodrät rand synas på utskrifterna.

9. Sätt tillbaka tonerkassetten och trumman i maskinen.



10. Stäng maskinens främre lucka.

- När du har bytt en tonerkassett ska du INTE stänga av maskinen eller öppna främre luckan förrän maskinen återgår till beredskapsläget.
- Tonerkassetten som levereras med din Brother-maskin är en starttonerkassett.
- Det är praktiskt om du har en ny tonerkassett redo när du ser meddelandet Toner låg.
- För att du ska få högkvalitativa utskrifter, rekommenderar vi att du endast använder äkta Brother-tonerkassetter. Kontakta din Brother-återförsäljare om du vill köpa tonerkassetter.
- PACKA INTE upp den nya tonerkassetten förrän den ska installeras.
- Om tonerkassetten lämnas uppackad under en längre tid kommer tonern att få kortare livslängd än normalt.
- Brother rekommenderar starkt att du INTE fyller på tonerkassetten som levereras med din maskin. Vi rekommenderar också starkt att du fortsätter använda äkta Brother-tonerkassetter när du byter. Om du använder eller försöker använda toner och/eller tonerkassetter som inte är kompatibla med Brother-maskinen, kan dessa skada maskinen och/eller medföra att utskriftskvaliteten blir otillfredsställande. Vår begränsade garanti täcker inte problem som har uppstått på grund av att toner och/eller tonerkassetter från en annan tillverkare har använts. För att skydda din investering och få bäst resultat när du använder Brother-maskinen, rekommenderar vi bestämt att du enbart använder äkta Brother-tillbehör.

Närliggande information

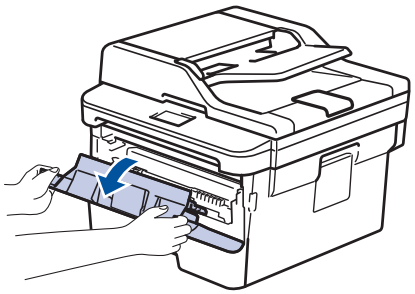
- Byta förbrukningsmaterial

Liknande ämnen:

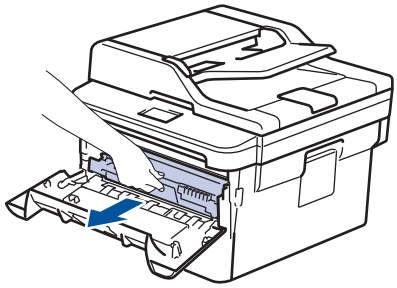
- Förbättra utskriftskvaliteten

Byt trumman

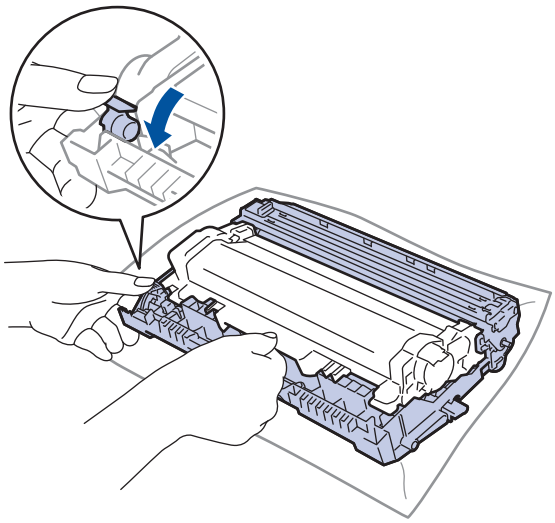
1. Kontrollera att din maskin är på.
2. Öppna den främre luckan.



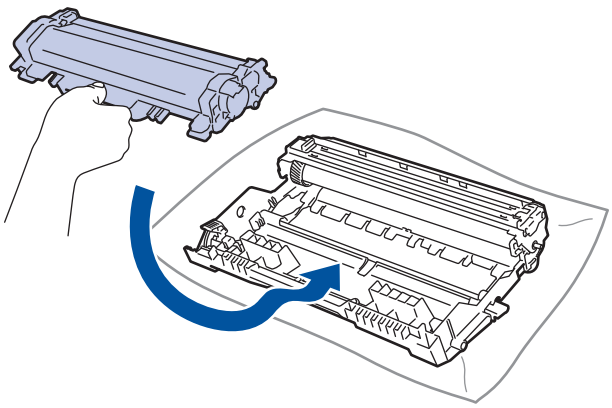
3. Ta bort tonerkassetten och trumman ur maskinen.



4. Tryck ned den gröna låsspaken och ta ut tonerkassetten från trumman.

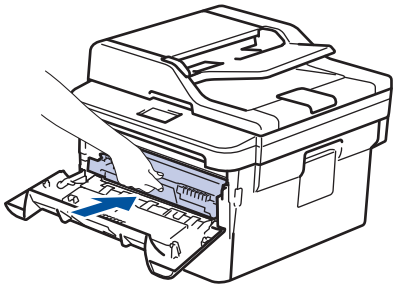


5. Packa upp den nya trumman.
6. Sätt i tonerkassetten i den nya trumman tills du hör att den snäpper fast i rätt läge.



Kontrollera att du har satt i tonerkassetten korrekt eftersom den annars kan separeras från trumman.

7. Sätt tillbaka tonerkassetten och trumman i maskinen.



8. Stäng maskinens främre lucka.

OBS

- Slitage på trumman uppstår på grund av användning och rotation av trumman samt samspel med papper, toner och andra material i pappersbanan. Brother använder antalet trumvarv som mått på trummans livslängd. När en trumma uppnår den fabriksstadgade rotationsgränsen som motsvarar uppskattad sidkapacitet, kommer du att få ett meddelande på LCD-skärmen som uppmanar dig att byta just den trumman. Produkten kommer att fungera ett tag till, men utskriftskvaliteten kanske inte är optimal.
- Om en uppackad trumma ställs i direkt solljus (eller rumsbelysning under längre tid), kan enheten skadas.
- Flera faktorer påverkar trummans faktiska livslängd, t.ex. temperaturen, luftfuktigheten, papperstypen och vilken typ av toner som används etc. Vid perfekta förhållanden är trummans genomsnittliga livslängd beräknad till cirka 12 000 sidor (baserat på 1 sida per utskrift [ensidiga A4-/Letter-sidor]. Antalet sidor påverkas av ett antal olika faktorer inklusive men inte begränsat till medietyp och medieformat.

  Eftersom vi inte kan styra alla de faktorer som kan påverka trummans livslängd, kan vi inte garantera ett minsta antal sidor som din trumenhet kan skriva ut.
- Bäst resultat får du om du bara använder äkta Brother-toner.
- Maskinen bör endast användas i en ren, dammfri miljö med god ventilation.
- Om du använder en trumma från en annan tillverkare än Brother kan det hända att inte bara utskriftskvaliteten försämras, utan att även själva maskinens kvalitet och livslängd. Garantin täcker inte problem som har orsakats av att trummor från en annan tillverkare än Brother har använts.

Närliggande information

- Byta förbrukningsmaterial

Liknande ämnen:

- Fel- och underhållsmeddelanden
- Förbättra utskriftskvaliteten

Rengöra maskinen

Rengör maskinens in- och utsida regelbundet med en torr och luddfri trasa.

När du byter tonerkassetten eller trumman, se till att rengöra maskinens insida. Om utskrifterna är fläckiga av toner, rengör maskinens insida med en torr och luddfri trasa.

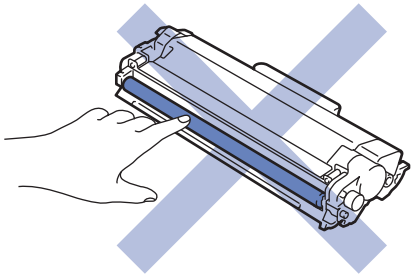
VARNING

- Använd INTE lättantändliga medel eller någon form av sprej eller organiska lösningar/vätskor som innehåller alkohol eller ammoniak för att rengöra produktens insida eller utsida. Det kan orsaka brand. Använd istället en torr, luddfri trasa.

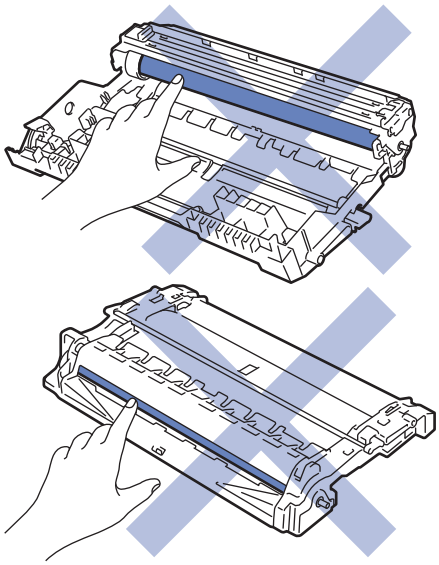
VIKTIGT

- Använd INTE isopropylalkohol för att ta bort smuts från kontrollpanelen. Panelen kan spricka.
- Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna för att undvika problem med utskriftskvaliteten.

Tonerkassett



Trumma



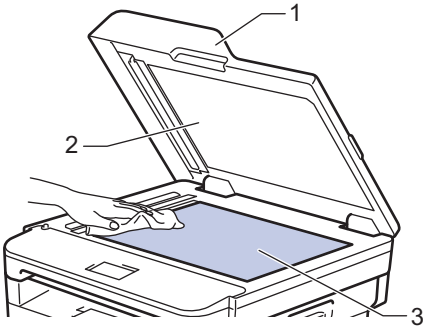
Närliggande information

- Rutinunderhåll
  - Rengör skannern
  - Rengör LCD-pekskärmen

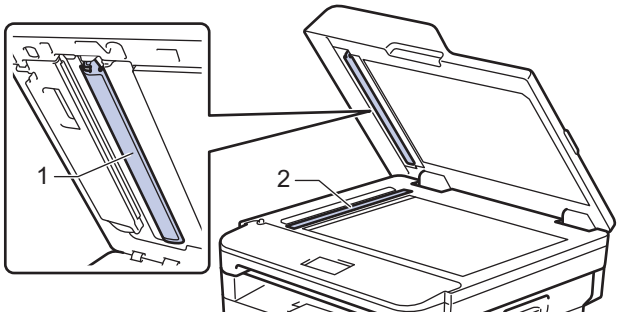
- Rengör coronatråden
- Rengöra trumman med punktskrift för trumman
- Rengör pappersmatningsrullarna

Rengör skannern

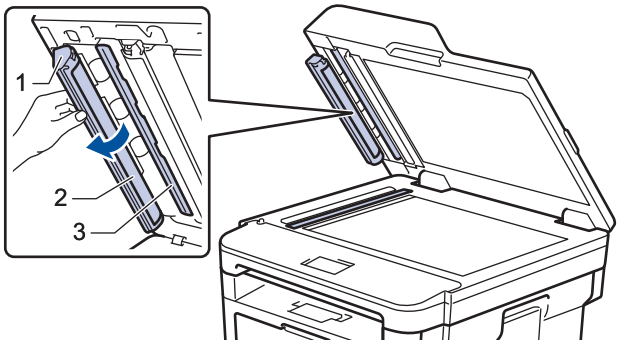
1. Håll intryckt för att stänga av maskinen.
2. Lyft på maskinens lock (1). Rengör den vita plastytan (2) och kopieringsglaset (3) nedanför den med en mjuk, luddfri trasa som fuktats med vatten.



3. I dokumentmataren ska du rengöra den vita skenan (1) och kopieringsglasets remsa (2) nedanför den med en mjuk, luddfri trasa som fuktats med vatten.



4. Öppna luckan till kopieringsglaset (1) och rengör sedan den andra vita skenan (2) och remsan på kopieringsglaset (3) (endast modeller som stöds).



5. Stäng maskinens lock.
6. Tryck på för att starta maskinen.

Närliggande information

- Rengöra maskinen

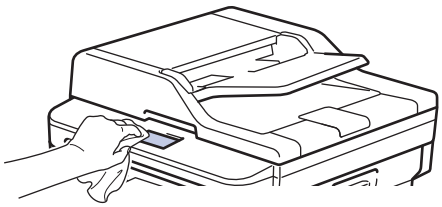
Rengör LCD-pekskärmen

Relaterade modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

VIKTIGT

Använda INTE någon typ av flytande rengöringsmedel (inklusive etanol).

1. Håll intryckt för att stänga av maskinen.
2. Rengör pekskärmen med en torr, mjuk luddfri trasa.



3. Tryck på för att starta maskinen.

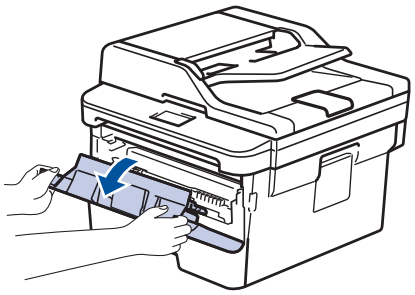
Närliggande information

- Rengöra maskinen

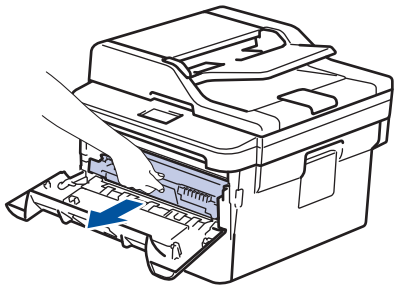
Rengör coronatråden

Rengör coronatråden om du har problem med utskriftskvaliteten eller om `[Trumma !]`-statusen visas på kontrollpanelen.

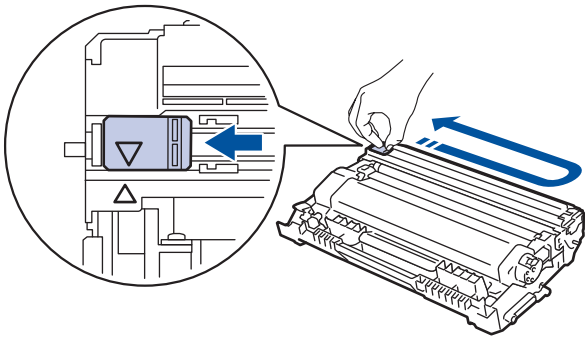
1. Öppna den främre luckan.



2. Ta bort tonerkassetten och trumman ur maskinen.

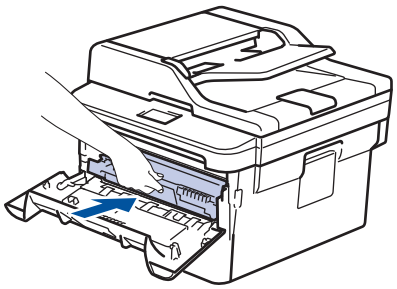


3. Rengör coronatråden inuti trumman genom att försiktigt skjuta på den gröna fliken från vänster till höger och från höger till vänster flera gånger.



Kom ihåg att föra tillbaka fliken till ursprungspositionen (▲). Pilen på fliken måste ligga i linje med pilen på trumman. Om den inte gör det kan en lodrät rand synas på utskrifterna.

4. Sätt tillbaka tonerkassetten och trumman i maskinen.



5. Stäng maskinens främre lucka.

Närliggande information

- Rengöra maskinen

Liknande ämnen:

- Fel- och underhållsmeddelanden

Rengöra trumman med punktskrift för trumman

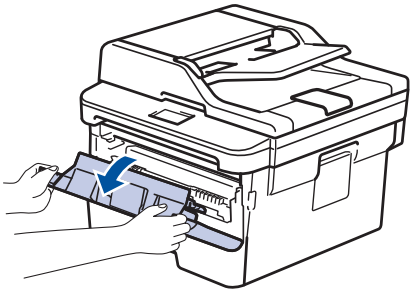
Om utskriften har fläckar eller andra återkommande märken med 94 mm mellanrum kan det hända att det finns främmande material i trumman, t.ex. lim från en etikett som fastnat på trummans yta.

>> DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

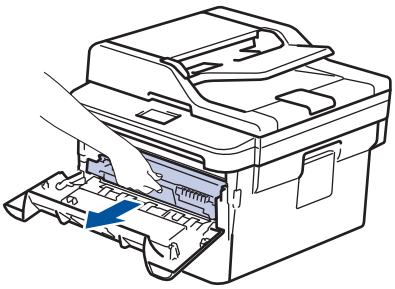
DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Kontrollera att skrivaren är i beredskapsläge.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Skriv rapport]` och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet `[Testut. trumma]`.
4. Tryck på **Start**.

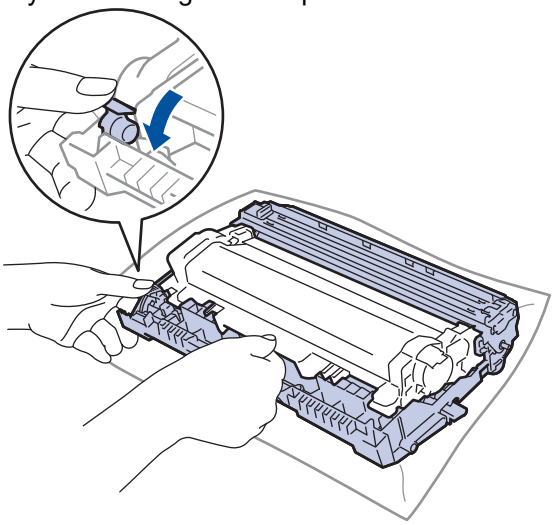
   Maskinen skriver ut trummans punktkontrollblad.
5. Håll ⏻ intryckt för att stänga av maskinen.
6. Öppna den främre luckan.



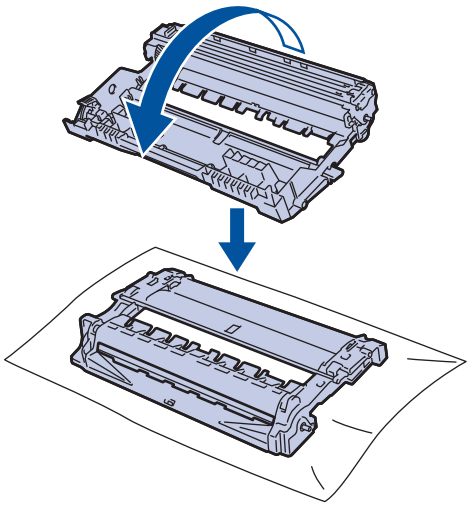
7. Ta bort tonerkassetten och trumman ur maskinen.



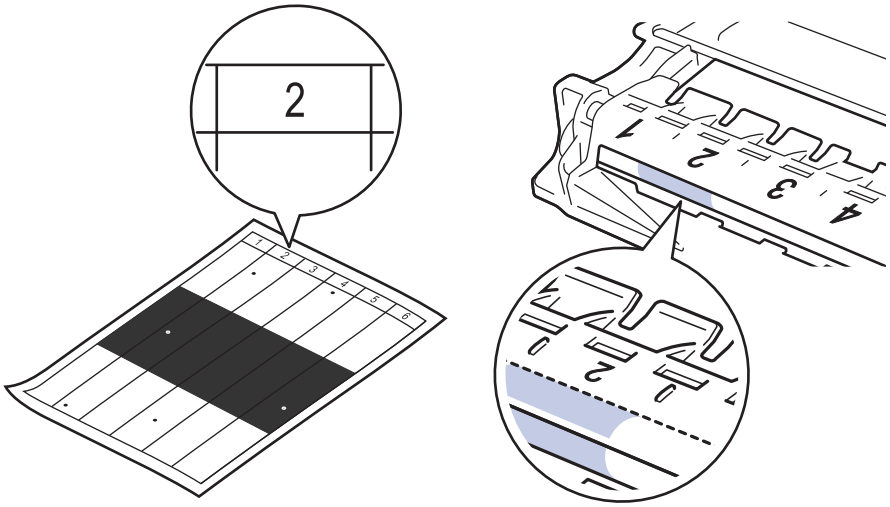
8. Tryck ned den gröna låsspaken och ta ut tonerkassetten från trumman.



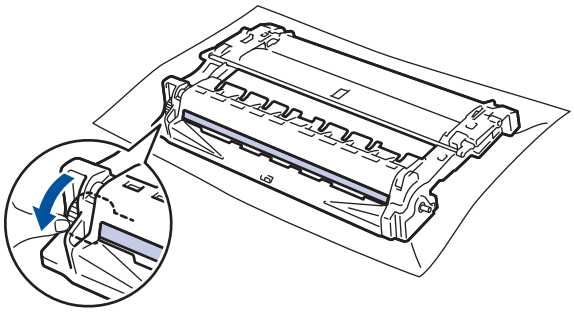
9. Vrid på trumman enligt vad som visas på bilden. Kontrollera att trummans kugghjul finns på vänster sida.



10. Använd de numrerade markörerna bredvid trumrullen för att hitta märket på trumman. Om t.ex. en punkt visas i kolumn 2 på punktkontrollbladet betyder det att det finns ett märke i område ”2”.



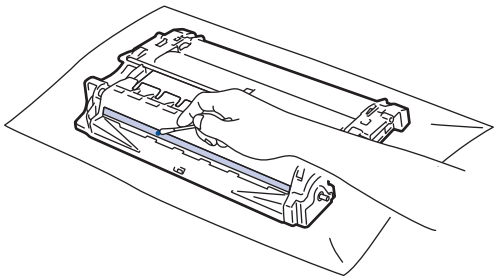
11. Vrid trummans kant mot dig för hand och observera trummans ytan för att hitta märket.



VIKTIGT

- Vidrör INTE ytan på trumman, utan endast reglaget längst ut för att undvika problem med utskriftskvaliteten.

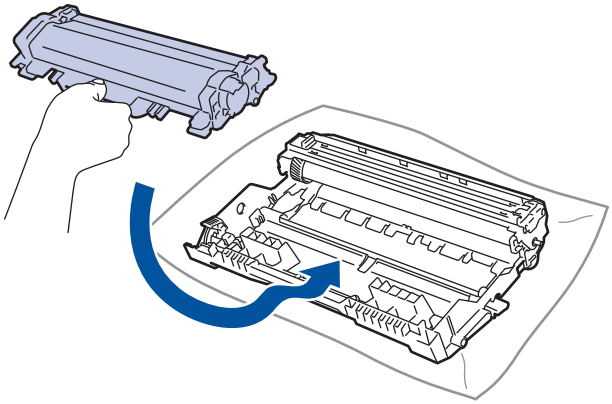
12. Torka försiktigt av trummans yta med en torr bomullstopps tills märket eller det främmande materialet på ytan försvinner.



OBS

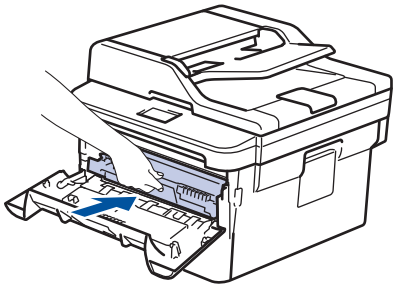
Rengör INTE ytan på den fotokänsliga trumman med vassa föremål eller någon vätska.

13. Sätt i tonerkassetten i trumman tills du hör att den snäpper fast i rätt läge.



Kontrollera att du har satt i tonerkassetten korrekt eftersom den annars kan separeras från trumman.

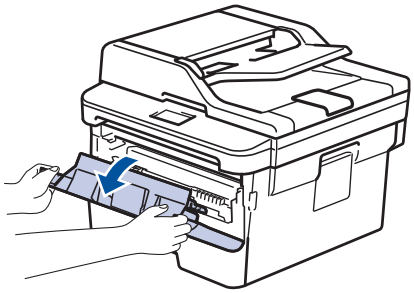
14. Sätt tillbaka tonerkassetten och trumman i maskinen.



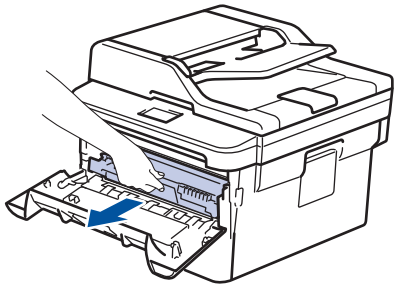
15. Stäng maskinens främre lucka.
16. Tryck på för att starta maskinen.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

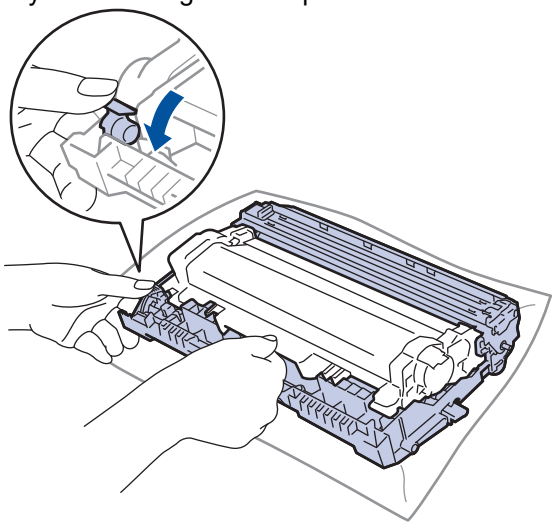
1. Kontrollera att skrivaren är i beredskapsläge.
2. Tryck på [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Skriv rapport] > [Trumpunktsutskrift].
3. Tryck på [Ja].
   Maskinen skriver ut trummans punktkontrollblad.
4. Tryck på .
5. Håll intryckt för att stänga av maskinen.
6. Öppna den främre luckan.



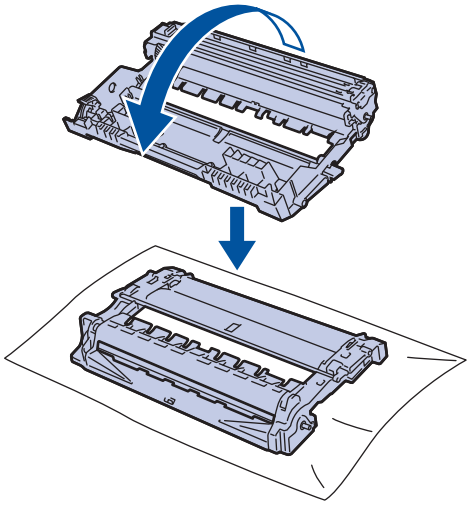
7. Ta bort tonerkassetten och trumman ur maskinen.



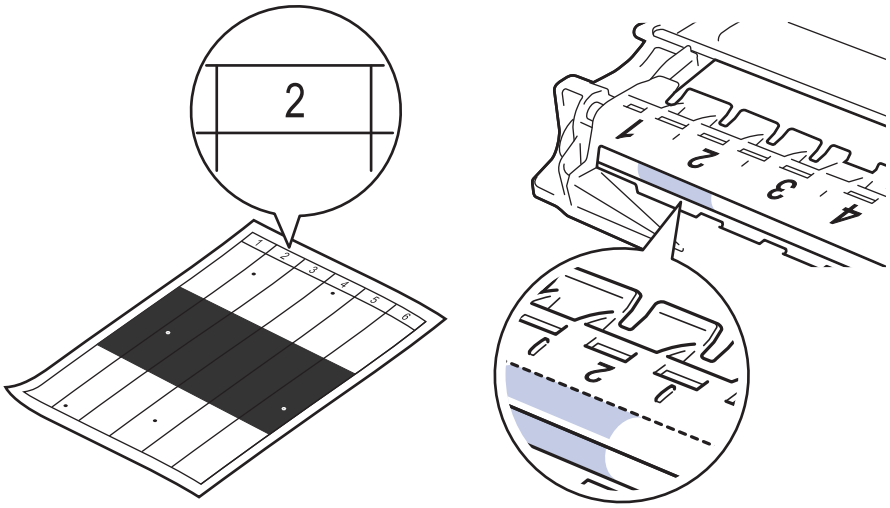
8. Tryck ned den gröna låsspaken och ta ut tonerkassetten från trumman.



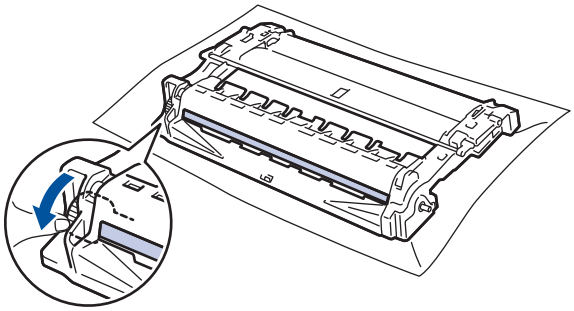
9. Vrid på trumman enligt vad som visas på bilden. Kontrollera att trummans kugghjul finns på vänster sida.



10. Använd de numrerade markörerna bredvid trumrullen för att hitta märket på trumman. Om t.ex. en punkt visas i kolumn 2 på punktkontrollbladet betyder det att det finns ett märke i område ”2”.



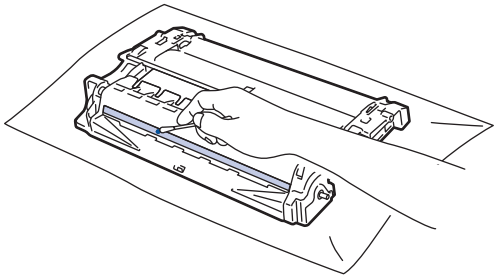
11. Vrid trummans kant mot dig för hand och observera trummans ytan för att hitta märket.



VIKTIGT

- Vidrör INTE ytan på trumman, utan endast reglaget längst ut för att undvika problem med utskriftskvaliteten.

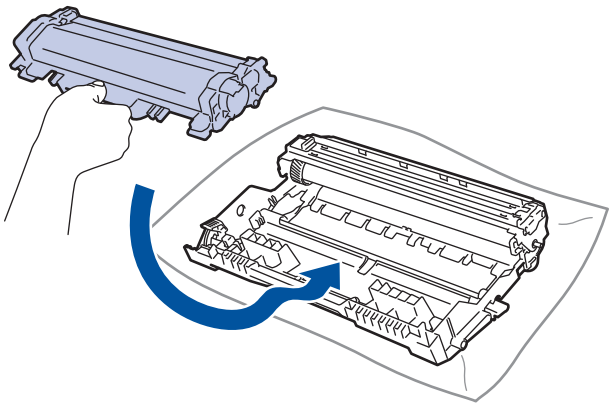
12. Torka försiktigt av trummans yta med en torr bomullstopps tills märket eller det främmande materialet på ytan försvinner.



OBS

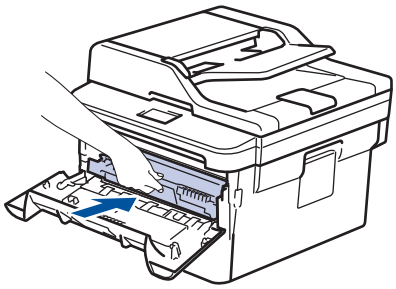
Rengör INTE ytan på den fotokänsliga trumman med vassa föremål eller någon vätska.

13. Sätt i tonerkassetten i trumman tills du hör att den snäpper fast i rätt läge.



Kontrollera att du har satt i tonerkassetten korrekt eftersom den annars kan separeras från trumman.

14. Sätt tillbaka tonerkassetten och trumman i maskinen.



15. Stäng maskinens främre lucka.
16. Tryck på ⏻ för att starta maskinen.

Närliggande information

- Rengöra maskinen

Liknande ämnen:

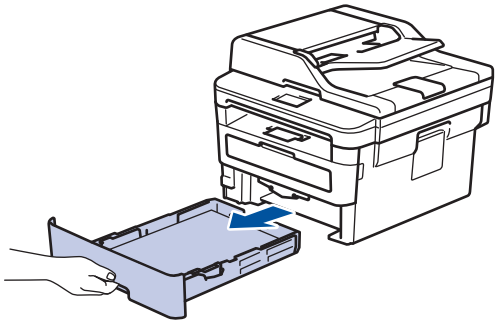
- Förbättra utskriftskvaliteten

Rengör pappersmatningsrullarna

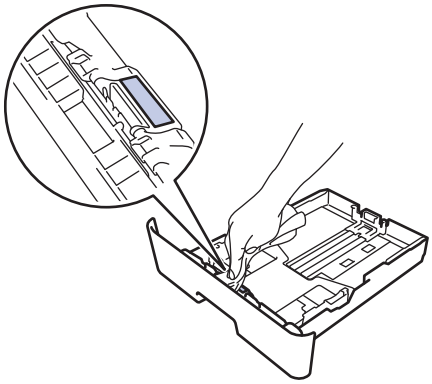
Genom att rengöra pappersupplockningsrullarna regelbundet kan pappersstopp förhindras och säkerställa att pappersmatningen sker på rätt sätt.

Om du har problem med pappersmatningen kan du rengöra pappersinmatningsrullarna enligt anvisningarna:

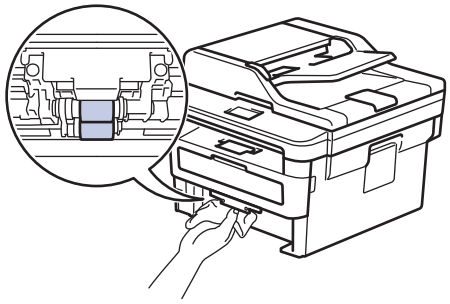
1. Håll intryckt för att stänga av maskinen.
2. Dra ut pappersfacket helt och hållet från maskinen.



3. Ta bort papper som laddats i pappersfacket eller om något har fastnat inuti pappersfacket.
4. Torka bort damm från separeringsplattan på pappersfacket med en luddfri trasa som är doppad i ljummet vatten och väl urvriden.



5. Torka av de två matningsrullarna i maskinen för att ta bort damm.



6. Fyll på papper och sätt noggrant tillbaka pappersfacket i maskinen.
7. Tryck på för att starta maskinen.

Närliggande information

- Rengöra maskinen

Liknande ämnen:

- Utskriftsproblem

Kontrollera den återstående livslängden för delen

>> DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Maskininform.] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Dellivslängd] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Toner] eller [Trumma] och tryck sedan på **OK**.

   Ungefärlig återstående livslängd på toner och trumma visas på LCD-skärmen.
5. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Maskininform.] > [Dellivslängd].
2. Ungefärlig återstående livslängd på trumma visas på LCD-skärmen.
3. Tryck på .

Tryck på på LCD-skärmen för att visa ungefärlig återstående livslängd på tonerkassett.

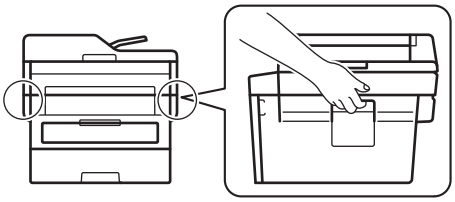
Närliggande information

- Rutinunderhåll

Packa ihop och transportera din Brother-maskin

VARNING

- Lyft skrivaren som visas på bilden när den ska flyttas.

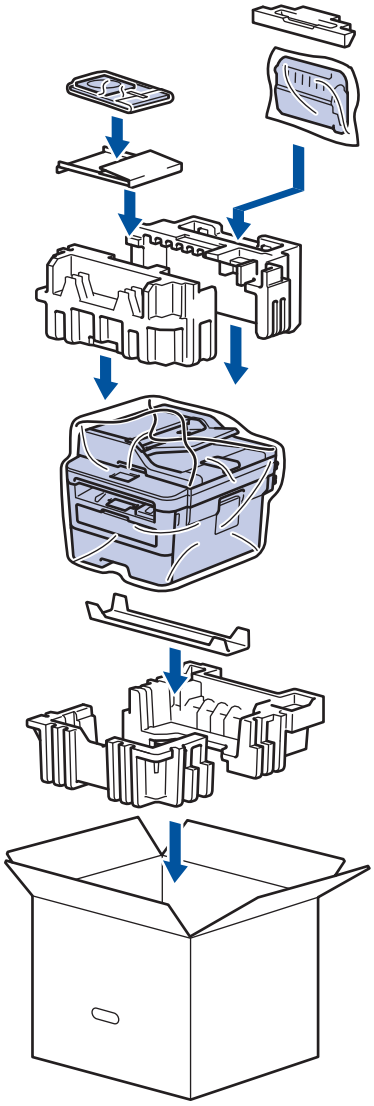


- Om du av någon anledning måste transportera maskinen ska den förpackas igen omsorgsfullt i originalförpackningen så att inga skador uppstår under transporten. Du bör försäkra maskinen på lämpligt sätt hos den transportfirma du anlitar.

1. Håll intryckt för att stänga av maskinen. Låt maskinen vara avstängd minst 10 minuter för att svalna.
2. Koppla från alla kablar och dra ut nätadaptersladden ur eluttaget.

Vissa modeller har en fast nätsladd. Om sladden inte är löstagbar viker du den löst och lägger den ovanpå skrivaren så att den är lätt att förpacka.

3. Lägg maskinen i den påse den levererades i.
4. Packa maskinen, det tryckta materialet och nätadaptersladden (om tillgänglig) i originalkartongen med originalemballaget enligt vad som visas. Bilderna kan skilja sig från det faktiska packmaterialet. Materialen varierar beroende på din modell.



5. Stäng förpackningen och tejpa fast locket.

Närliggande information

- Rutinunderhåll

Maskininställningar

Specialanpassa inställningar och funktioner, skapa snabbval och arbeta med alternativ som visas på maskinens LCD-skärm för att göra din Brother-maskin till ett mer effektivt arbetsverktyg.

- Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen
- Ändra maskininställningarna från datorn

Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen

- Vid händelse av strömavbrott (minneslagring)
- Allmänna inställningar
- Spara dina favoritinställningar som ett snabbval
- Utskriftsrapporter
- Tabeller över inställningar och funktioner

Vid händelse av strömavbrott (minneslagring)

Dina menyinställningar lagras permanent och försvinner inte i händelse av strömavbrott.Tillfälliga inställningar (t.ex. kontrast, internationellt läge) försvinner.

- (MFC-L2730DW/MFC-L2750DW)
  Under ett strömavbrott behåller maskinen datum och tid och programmerade faxjobb (t.ex. Fördröjt fax) i ungefär 60 timmar. Andra faxjobb i maskinens minne försvinner inte.
- (MFC-L2710DN/MFC-L2710DW)
  Under ett strömavbrott behåller maskinen datum och tid i ungefär två timmar. Faxjobb i maskinens minne försvinner.

Närliggande information

- Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen

Allmänna inställningar

- Ändra standardläget
- Ställ in lägestimern
- Justera maskinens volym
- Ändra till sommartid automatiskt
- Ställ in nedräkning för viloläge
- Om djupt viloläge
- Ställ in läget Automatisk avstängning
- Ställ in datum och tid
- Ställa in tidszonen
- Justera ljusstyrkan för LCD-skärmens bakgrundsbelysning
- Ändra hur länge bakgrundsbelysningen för LCD-skärmen är på
- Ställ in ditt Fax-ID
- Ställ in tonval eller puls som uppringningsläge
- Reducera tonerförbrukning
- Ställ in fortsättningsläget
- Lär dig mer om mottagning av fax i fortsättningsläget
- Undvik att ringa fel nummer (uppringningsbegränsning)
- Reducera ljudnivå vid utskrift
- Byt språk på LCD-skärmen

Ändra standardläget

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

Maskinen återgår till det läge du ställer in, om maskinen befinner sig i beredskapsläge eller om du trycker på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

- På maskinen finns läget fax, skanna och kopiera för MFC-modeller. Standardläget är fax.
- På maskinen finns läget skanna och kopiera för DCP-modeller. Standardläget är kopiera.

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Allmän inställ]` och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Standardläge]` och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Fax]`, `[Kopiering]` eller `[Skanna]` och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

Närliggande information

- Allmänna inställningar

Ställ in lägestimern

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

Maskinen återgår till standardläget efter användning av maskinen i ett annat läge än standardläget. Inställningen av lägestimern anger hur lång tid det tar för maskinen att återgå till standardläget efter den senaste funktionen. Maskinen stannar i det läge som användes senast om du väljer `[Av]`.

- Maskinen har tre lägesknappar på kontrollpanelen för MFC-modeller: FAX, SCAN och COPY.
- På maskinen finns läget skanna och kopiera för DCP-modeller. Kopieringsläget är standard och inställningen av lägestimern är en minut.

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Allmän inställ]` och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Lägestimer]` och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[5Min]`, `[2Min]`, `[1Min]`, `[30sek]`, `[0 sek]` eller `[Av]` och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

Närliggande information

- Allmänna inställningar

Justera maskinens volym

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Allmän inställ] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Volym] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett av följande alternativ:

Alternativ	Beskrivning
Ring	Justera ringsignalsvolymen.
Knappljud	Anpassa volymen för när du trycker på en knapp, gör ett misstag eller efter att sänt eller tagit emot ett fax.
Högtalarvolym	Justera högtalarvolymen.

5. Tryck på **OK**.
6. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Hög], [Med], [Låg] eller [Av] och tryck sedan på **OK**.
7. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Volym].
2. Tryck på ett av följande alternativ:

Alternativ	Beskrivning
Ring	Justera ringsignalsvolymen.
Knappljud	Anpassa volymen för när du trycker på en knapp, gör ett misstag eller efter att sänt eller tagit emot ett fax.
Högtalarvolym	Justera högtalarvolymen.

3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Av], [Låg], [Med] eller [Hög] och tryck sedan på det alternativ du önskar.
4. Tryck på .

Närliggande information

- Allmänna inställningar

Ändra till sommartid automatiskt

Du kan programmera maskinen så att den automatiskt anpassas till sommartid.

Den återställer sig själv framåt en timme på våren och en timme bakåt på hösten. Se till så att du anger aktuellt datum och tid under inställningen för datum och tid.

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Grundinställn.] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Datum och tid] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Auto sommartid] och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [På] eller [Av] och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Grundinställn.] > [Datum och tid] > [Auto sommartid].
2. Tryck på [På] eller [Av].
3. Tryck på .

Närliggande information

- Allmänna inställningar

Ställ in nedräkning för viloläge

Inställningen för viloläge (eller energisparläge) kan minska energiförbrukningen. När maskinen är i viloläget agerar den som om den vore helt avstängd. Maskinen vaknar upp och börjar skriva ut om den tar emot ett utskriftsjobb eller ett fax. Använd dessa instruktioner för att ställa in en tidsfördröjning (nedräkning) innan maskinen går in i viloläge.

- Du kan ställa in hur länge maskinen ska befinna sig i beredskapsläget innan den går in i viloläget.
- Timern startar om när du utför någon funktion på maskinen som t.ex. tar emot ett utskriftsjobb.

>> DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Allmän inställ]` och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Miljö]` och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Vilolägestid]` och tryck sedan på **OK**.
5. Ange hur länge maskinen ska befinna sig i beredskapsläget (max. 50 minuter) innan den intar viloläget med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på `[Inställn.]` > `[Alla inställn.]` > `[Allmän inställ]` > `[Miljö]` > `[Vilolägestid]`.
2. Ange hur länge maskinen ska befinna sig i beredskapsläget (max. 50 minuter) innan den intar viloläget och tryck sedan på `[OK]`.
3. Tryck på .

Närliggande information

- Allmänna inställningar

Om djupt viloläge

Om skrivaren befinner sig i viloläge och inte tar emot några jobb under en viss tid går den automatiskt över i djupt viloläge. Tiden baseras på din specifika modell och inställningarna.

Djupt viloläge använder mindre ström än viloläget.

Gällande modeller	Maskinens kontrollpanel i djupt viloläge	Förhållanden som gör att maskinen vaknar
DCP-L2510D/DCP-L2530DW/ DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/ MFC-L2710DN/MFC-L2710DW	LCD-skärmen visar `Djupt viloläge`.	• Maskinen tar emot ett jobb. • Om du trycker på en knapp på kontrollpanelen.
MFC-L2730DW/MFC-L2750DW	LCD-bakgrundsbelysningen stängs av och strömindikatorn tänds och dämpas.	• Maskinen tar emot ett jobb. • Om du trycker på , eller på LCD-pekskärmen.

Närliggande information

- Allmänna inställningar

Ställ in läget Automatisk avstängning

Maskinen växlar automatiskt till avstängt läge om den befinner sig i djupt viloläge under en viss tid, baserat på din modell och dina inställningar. Skrivaren växlar inte till avstängt läge när den är ansluten till ett nätverk eller en telefonlinje eller har säkra utskriftsdata i minnet(Endast tillgängligt för vissa modeller).

- Tryck på ⏻ på kontrollpanelen och skicka sedan utskriftsjobbet för att starta utskriften.

>> DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Allmän inställ] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Miljö] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Autoavstängn.] och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [8timmar], [4timmar], [2timmar], [1timme] eller [Av] och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Miljö] > [Autoavstängn.].
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Av], [1timme], [2timmar], [4timmar] eller [8timmar] och tryck sedan på det alternativ du önskar.
3. Tryck på .

Närliggande information

- Allmänna inställningar

Ställ in datum och tid

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Grundinställn.]` och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Datum och tid]` och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Datum och tid]` och tryck sedan på **OK**.
5. Ange de två sista siffrorna i årtalet med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och tryck sedan på **OK**.
6. Ange de två siffrorna för månaden med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och tryck sedan på **OK**.
7. Ange de två siffrorna för dagen med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och tryck sedan på **OK**.
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[12t klocka]` eller `[24t klocka]` och tryck sedan på **OK**.
9. Gör något av följande:
   - Om du valde `[12t klocka]` som format för inställningen `[Datum och tid]` anger du tiden (i 12-timmarsformat) med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.

     Tryck på **OK**.

     Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[AM]` eller `[PM]` och tryck sedan på **OK**.
   - Om du valde `[24t klocka]` som format för inställningen `[Datum och tid]` anger du tiden (i 24-timmarsformat) med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.

     Tryck på **OK**.

     (Skriv till exempel 19:45 för kvart i åtta på kvällen.)
10. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på `[Inställn.]` > `[Alla inställn.]` > `[Grundinställn.]` > `[Datum och tid]` > `[Datum]`.
2. Ange de två sista siffrorna i årtalet genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på `[OK]`.
3. Ange de två siffrorna för månaden genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på `[OK]`.
4. Ange de två siffrorna för dagen genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på `[OK]`.
5. Tryck på `[Typ av klocka]`.
6. Tryck på `[12t klocka]` eller `[24t klocka]`.
7. Tryck på `[Tid]`.

8. Gör något av följande för att ange tiden:
   - Om du valde [12t klocka] som format för inställningen [Typ av klocka] anger du tiden (i 12-timmarsformat) genom att använda LCD-skärmen.

     Tryck på AM PM för att välja [AM] eller [PM].

     Tryck på [OK].
   - Om du valde [24t klocka] som format för inställningen [Typ av klocka] anger du tiden (i 24-timmarsformat) genom att använda LCD-skärmen.

     Tryck på [OK].

     (Skriv till exempel 19:45 för kvart i åtta på kvällen.)
9. Tryck på .

Närliggande information

- Allmänna inställningar

Ställa in tidszonen

Du kan ställa in tidszonen där du befinner dig på maskinen.

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Grundinställn.] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Datum och tid] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Tidszon] och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja tidszonen. Tryck på **OK**.
6. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Grundinställn.] > [Datum och tid] > [Tidszon].
2. Ange din tidszon.
3. Tryck på [OK].
4. Tryck på .

Närliggande information

- Allmänna inställningar

Justera ljusstyrkan för LCD-skärmens bakgrundsbelysning

Relaterade modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Prova att ändra ljusstyrkan om du har svårt att se vad som står på LCD-skärmen.

1. Tryck på [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [LCD-inställn.] > [Bakgrundsljus].
2. Tryck på alternativet [Ljus], [Med] eller [Mörk].
3. Tryck på .

Närliggande information

- Allmänna inställningar

Ändra hur länge bakgrundsbelysningen för LCD-skärmen är på

Relaterade modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Ställ in hur länge bakgrundsbelysningen för LCD-skärmen är på.

1. Tryck på [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [LCD-inställn.] > [Dämp.timer].
2. Tryck på önskat alternativ:
   - [10Sek.]
   - [30Sek.]
   - [1Min]
   - [2Min.]
   - [3Min.]
   - [5Min.]
3. Tryck på .

Närliggande information

- Allmänna inställningar

Ställ in ditt Fax-ID

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Ställ in att maskinen ska skriva ut ditt Fax-ID och datum och tid för faxmeddelandet längst upp på varje fax du sänder.

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på (**FAX**).
2. Tryck på **Menu (Menyn)**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Grundinställn.] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Fax-ID] och tryck sedan på **OK**.
5. Ange ditt faxnummer (högst 20 siffror) med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och tryck sedan på **OK**.
6. Ange ditt telefonnummer (högst 20 siffror) med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och tryck sedan på **OK**.

   Om ditt telefonnummer och faxnummer är desamma, ange samma nummer igen.
7. Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att skriva ditt namn (upp till 20 tecken) och tryck sedan på **OK**.

   - ➤➤ *Närliggande information*: *Mata in text i Brother-maskinen, för att ange text i Brother-maskinen*
8. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Grundinställn.] > [Fax-ID] > [Fax].
2. Ange ditt faxnummer (högst 20 siffror) genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].
3. Tryck på [Tel].
4. Ange ditt telefonnummer (högst 20 siffror) genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].
5. Tryck på [Namn].
6. Ange ditt namn (upp till 20 tecken) genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].

   - Tryck på A 1 @ för att växla mellan bokstäver, siffror och specialtecken. (De tillgängliga tecknen kan variera beroende på land.)
   - Om du anger ett felaktigt tecken trycker du på ◀ eller ▶ för att flytta markören till det och tryck på ⌫. Tryck på rätt tecken.
   - Tryck på [Mellanslag] för att infoga ett mellanslag.
   - Mer detaljerad information ➤➤ *Närliggande information*
7. Tryck på .

Närliggande information

- Allmänna inställningar

Liknande ämnen:

- Ange text på din Brother-maskin
- Överföra fax till en annan faxmaskin
- Överföra faxjournalsrapporten till en annan faxmaskin

Ställ in tonval eller puls som uppringningsläge

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Din Brother-maskin är inställd för uppringning med tonval. Om du har funktionen pulsuppringning (roterande) måste du ändra uppringningsläget.

Den här funktionen är inte tillgänglig i vissa länder.

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Grundinställn.] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Ton/Puls] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Ton] eller [Puls] och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Grundinställn.] > [Ton/Puls].
2. Tryck på [Ton] eller [Puls].
3. Tryck på .

Närliggande information

- Allmänna inställningar

Reducera tonerförbrukning

Tonerförbrukningen kan minska om funktionen för tonerbesparing används. Utskriften på dokumenten blir ljusare när tonerbesparing är aktiverad.

Vi rekommenderar INTE att tonerbesparing används för utskrift av foton eller gråskalebilder.

>> DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Allmän inställ] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Miljö] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Tonerbesparing] och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [På] eller [Av] och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Miljö] > [Tonerbesparing].
2. Tryck på [På] eller [Av].
3. Tryck på .

Närliggande information

- Allmänna inställningar

Liknande ämnen:

- Förbättra utskriftskvaliteten

Ställ in fortsättningsläget

I fortsättningsläget tvingas maskinen att fortsätta utskriften efter att indikationen Byt toner visas på kontrollpanelen.

Maskinen fortsätter skriva ut tills indikationen Toner slut visas på LCD-skärmen.

Fabriksinställningen är Stopp.

- Det går inte att ändra läget när kontrollpanelen visar att något är fel.
- Vi kan inte garantera utskriftskvaliteten om du fortsätter att skriva ut i fortsättningsläget.
- Utskriften kan se blek ut i fortsättningsläget.
- Fortsättningsläget återgår till standardinställningen (Stopp) när du bytt tonerkassetten mot en ny.

>> DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Allmän inställ] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Byt toner] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Fortsätt] eller [Stopp] och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Byt toner].
2. Tryck på [Fortsätt] eller [Stopp].
3. Tryck på .

Närliggande information

- Allmänna inställningar

Lär dig mer om mottagning av fax i fortsättningsläget

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Maskinen kan lagra mottagna fax i minnet om du väljer fortsättningsläget när Byt toner visas på LCD-skärmen.

När mottagna fax skrivs ut i fortsättningsläget kommer LCD-skärmen att fråga om faxets utskriftskvalitet är OK.

Välj Nej om kvaliteten inte är bra. Maskinen behåller alla faxmeddelanden i minnet så att du kan skriva ut dem igen efter att du bytt tonerkassetten mot en ny. Välj Ja om utksriftskvaliteten är bra. LCD-skärmen frågar om du vill radera de utskrivna faxen från minnet.

Om du väljer att inte radera dem blir du tillfrågad igen efter att du bytt tonerkassetten mot en ny.

- (MFC-L2710DN/MFC-L2710DW)

  Maskinen kan lagra upp till 400 fax i minnet.
- (MFC-L2730DW/MFC-L2750DW)

  Maskinen kan lagra upp till 500 fax i minnet.
- (MFC-L2710DN/MFC-L2710DW)

  Om du stänger av strömbrytaren försvinner alla faxmeddelanden i minnet.
- Maskinen behåller fax som lagrats i fortsättningsläget även om du ändrar inställningen från Fortsättning till Stopp.
- Maskinen frågar om du vill skriva ut lagrade fax när du installerar en ny tonerkassett och Toner slut visas på LCD-skärmen. Välj Skriv ut för att skriva ut lagrade fax.

Toner slut i fortsättningsläget

Maskinen slutar att skriva ut när Toner slut visas på LCD-skärmen. Du måste installera en ny tonerkassett om minnet är fullt och du vill fortsätta att ta emot fax.

Närliggande information

- Allmänna inställningar

Undvik att ringa fel nummer (uppringningsbegränsning)

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Denna funktion förhindrar användare från att skicka ett fax eller ringa fel nummer av misstag. Du kan ställa in maskinen att begränsa uppringning när de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna, adressboken och snabbvalen används.

>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Fax]` och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Uppringn.begr.]` och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa det alternativ du föredrar och tryck sedan på **OK**.
   - `[Sifferknappar]`
   - `[Snabbval]`
   - `[Kortnummer]`
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett av följande alternativ och tryck sedan på **OK**.

Alternativ	Beskrivning
`Ange # två gånger`	Maskinen kommer att be dig att ange numret på nytt och om du anger samma nummer korrekt, kommer maskinen att påbörja uppringningen. Om du anger fel nummer visar LCD-skärmen ett felmeddelande.
`På`	Maskinen kommer att begränsa alla faxöverföringar och utgående samtal för den uppringningsmetoden.
`Av`	Maskinen begränsar inte uppringningsmetoden.

   - Inställningen `[Ange # två gånger]` kommer inte att fungera om du använder en extern telefon innan du anger numret. Du uppmanas inte att ange numret igen.
   - Om du väljer `[På]` eller `[Ange # två gånger]` kan du inte använda gruppsändningsfunktionen.
6. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på `[Inställn.]` > `[Alla inställn.]` > `[Fax]` > `[Begränsad uppringning]`.
2. Klicka på ett av följande alternativ:
   - `[Sifferknappar]`
   - `[Adressbok]`

   Om du kombinerar nummer i adressboken vid uppringning, identifieras adressen som en inmatning via de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och kommer inte begränsas.

   - `[Genvägar]`
3. Klicka på ett av följande alternativ:

Alternativ	Beskrivning
`Ange # två gånger`	Maskinen kommer att be dig att ange numret på nytt och om du anger samma nummer korrekt, kommer maskinen att påbörja uppringningen. Om du anger fel nummer visar LCD-skärmen ett felmeddelande.
`På`	Maskinen kommer att begränsa alla faxöverföringar och utgående samtal för den uppringningsmetoden.
`Av`	Maskinen begränsar inte uppringningsmetoden.

- Inställningen `[Ange # två gånger]` kommer inte att fungera om du använder en extern telefon innan du anger numret. Du kommer inte att ombes ange numret igen.
- Om du väljer `[På]` eller `[Ange # två gånger]` kan du inte använda gruppsändningsfunktionen.

4. Tryck på .

Närliggande information

- Allmänna inställningar

Reducera ljudnivå vid utskrift

Inställningen av Tyst läge kan minska utskriftsljudet. När Tyst läge är aktiverat blir utskriftshastigheten långsammare. Fabriksinställningen är av.

>> DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Allmän inställ] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Miljö] och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Tyst läge] och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [På] eller [Av] och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Miljö] > [Tyst läge].
2. Tryck på [På] eller [Av].
3. Tryck på .

Närliggande information

- Allmänna inställningar

Byt språk på LCD-skärmen

Ändra vid behov språket på LCD-skärmen.

Den här funktionen är inte tillgänglig i vissa länder.

>> DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Grundinställn.]` och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet `[Lokalt språk]` och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa ditt språk och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på `[Inställn.]` > `[Alla inställn.]` > `[Grundinställn.]` > `[Lokalt språk]`.
2. Tryck på ditt språk.
3. Tryck på .

Närliggande information

- Allmänna inställningar

Spara dina favoritinställningar som ett snabbval

- Lägg till genvägar
- Ändra eller ta bort genvägar

Lägg till genvägar

Relaterade modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Du kan lägga till de inställningar för fax, kopiering, skanning, Web Connect och appar som du använder mest genom att spara dem som dina snabbval. Du kan senare trycka på snabbvalet för att tillämpa dessa inställningar istället för att ange dem manuellt igen.

Vissa snabbvalsmenyer är kanske inte tillgängliga beroende på modell.

Dessa anvisningar beskriver hur du lägger till ett snabbval för kopiering. Stegen för att lägga till ett snabbval för fax, skanning, Web Connect eller appar är mycket lika.

1. Tryck på + ([Genvägar]).
2. Tryck på knappen där du inte har lagt till en genväg än.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa [Kopiera] och tryck därefter på [Kopiera].
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa tillgängliga inställningar och tryck sedan på den inställning du vill ändra.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa tillgängliga alternativ för inställningen och tryck sedan på önskat alternativ.
   Upprepa dessa två steg tills du har valt alla inställningar och alternativ du önskar och tryck sedan på [OK].
6. När du är klar med dina ändringar av inställningarna, så trycker du på [Spara som Genväg].
7. Läs igenom och bekräfta vald lista över inställningar som visas och tryck sedan på [OK].
8. Ange ett namn för snabbvalet via LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].

Närliggande information

- Spara dina favoritinställningar som ett snabbval

Ändra eller ta bort genvägar

Relaterade modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Du kan inte ändra ett snabbval för Web Connect eller appar. Om du vill ändra snabbvalet ska du radera det och sedan lägga till ett nytt snabbval.

1. Tryck på + ([Genvägar]).
2. Tryck på ◀ eller ▶ för att visa det snabbval som du vill ändra.
3. Tryck på det snabbval som du vill ändra.

   Inställningarna för det snabbval du valt visas.

Om du vill ta bort snabbvalet eller redigera namnet håller du ned snabbvalet tills alternativen visas och sedan följer du menyerna på skärmen.

4. Tryck på [Alternativ].
5. Ändra vid behov inställningarna för snabbvalet.
6. Tryck på [OK].
7. Tryck på [Spara som Genväg] när du är klar.
8. Läs igenom och bekräfta vald lista över inställningar som visas och tryck sedan på [OK].
9. Gör något av följande:
   - Tryck på [Ja] för att skriva över snabbvalet.
   - Tryck på [Nej] för att ange ett nytt snabbvalsnamn om du inte vill skriva över snabbvalet.

     Ange ett nytt namn via LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].

För att redigera namnet håller du ⌫ intryckt och raderar aktuellt namn.

Tryck på [OK] för att bekräfta.

Närliggande information

- Spara dina favoritinställningar som ett snabbval

Utskriftsrapporter

- Rapporter
- Skriva ut en rapport

Rapporter

Följande rapporter är tillgängliga:

Verifiera XMIT (MFC-modeller)

Rapporten Verifiera XMIT skriver ut en överföringsrapport från din senaste överföring.

Adressbok (MFC-modeller)

Adressboksrapporten skriver ut en lista i alfabetisk ordning över namn och nummer som finns i adressbokens minne.

Faxjournal (MFC-modeller)

Faxjournalen skriver ut en lista med information om de senaste 200 mottagna och sända faxmeddelandena. (TX betyder sändning, RX betyder mottagning)

Användarinställningar

Användarinställningsrapporten skriver ut en lista över aktuella inställningar.

Skrivarinställningar

Skrivarinställningsrapporten skriver ut en lista över aktuella skrivarinställningar.

Nätverkskonfiguration (Modeller med nätverksfunktion)

Nätverkskonfigurationsrapporten skriver ut en lista över aktuella nätverksinställningar.

Lista över utskriftsfiler

Listan över utskriftsfiler är en lista med teckensnitt och utskriftsmakron som lagrats i maskinen.

Trummans punktutskrift

Trummans punktutskrift är ett punktkontrollblad som hjälp när det är dags att rengöra trumman.

WLAN-rapport (För modeller med trådlös nätverksfunktion)

WLAN-rapporten skriver ut diagnosen av den trådlösa nätverksanslutningen.

Nummerpresentationshistorik (MFC-modeller)

Nummerpresentationshistoriken skriver ut en lista över tillgänglig samtalsinformation om de senaste 30 mottagna fax- och telefonsamtalen.

2-raders LCD-modeller

Använd alternativet Skriv ut rapport i inställningsmenyn för nummerpresentationen för att skriva ut nummerpresentationslistan.

Närliggande information

- Utskriftsrapporter

Skriva ut en rapport

>> DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

1. Tryck på **Menu (Menyn)**.
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Skriv rapport] och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa rapporten du vill skriva ut och tryck sedan på **OK**.
4. Gör något av följande:
   - Om du väljer [Sändn. kvitto] gör du något av följande:
     - Tryck på ▲ eller ▼ för att visa [Visa LCD-skärm] och tryck sedan på **OK** för att visa överföringsrapporten.
     - Tryck på ▲ eller ▼ för att visa [Skriv rapport] och tryck sedan på **OK** för att skriva ut överföringsrapporten.

       Tryck på **Start**.
   - Tryck på **Start** om du väljer andra rapporter.
5. Tryck på **Stop/Exit (Stopp/Avbryt)**.

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1. Tryck på [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Skriv rapport].
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa rapporten du vill skriva ut och tryck sedan på den.
3. Gör något av följande:
   - Om du väljer [Sändn. kvitto] gör du något av följande:
     - Tryck på [Visa LCD-skärm] för att visa överföringsrapporten.
     - Tryck på [Skriv rapport] för att skriva ut överföringsrapporten.
   - Gå till nästa steg om du väljer andra rapporter.
4. Tryck på [Ja].
5. Tryck på .

Närliggande information

- Utskriftsrapporter

Tabeller över inställningar och funktioner

Inställningstabellerna hjälper dig att förstå de menyval och alternativ som du hittar i maskinens program.

- Inställningstabeller (2-raders LCD MFC-modeller)
- Inställningstabeller (2-raders LCD DCP-modeller)
- Inställningstabeller (MFC-modeller med 2,7 tums pekskärm)
- Funktionstabeller (MFC-modeller med 2,7 tums pekskärm)

Inställningstabeller (2-raders LCD MFC-modeller)

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

[Allmän inställ]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
Standard-läge	-	-	Välj standardläget.
Lägestimer	-	-	Ange vilotiden innan maskinen återgår till standardläget.
Fackinst.	Papperstyp	-	Ställ in papperstyp för pappersfacket.
	Papp.format	-	Ställ in pappersformat för pappersfacket.
	Kontrollera storlek	-	Välj om meddelandet, som ber dig att kontrollera om pappersformat och -typ i maskinen stämmer med inställningen av maskinens pappersformat och -typ, ska visas.
Volym	Ring	-	Justera ringvolymen.
	Knappljud	-	Justerar knappvolymen.
	Högtalarvolym	-	Justera högtalarvolymen.
Miljö	Eco-läge	-	Slå på följande maskininställningar samtidigt. • 2-sidig utskrift:Långsida (Endast tillgängligt för vissa modeller) • Vilolägestid:0Min
	Tonerbesparing	-	Öka sidkapaciteten för en tonerkassett.
	Vilolägestid	-	Ställ in antalet minuter innan maskinen försätts i viloläge.
	Tyst läge	-	Minska utskriftsbullret.
	Autoavstängn.	-	Ange antalet timmar som maskinen ska befinna sig i djupt viloläge innan den växlar till avstängt läge.
LCD kontrast	-	-	Justera kontrasten på LCD-skärmen.
Säkerhet	Sändningslås	-	Förhindra de flesta hanteringar förutom mottagning av fax.
	Inställn.lås	-	Förhindra att obehöriga användare ändrar maskinens inställningar.
Byt toner	-	-	Ställ in maskinen till att fortsätta utskriften när Byt toner visas på LCD-skärmen.

[Fax]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
Mottagning	Svarsläge	-	Välj det mottagningsläge som passar dig bäst.
	Antal signaler	-	Ställ in antalet signaler innan maskinen svarar i Fax- eller Fax/Tel-läget.
	F/T Signaltid	-	Ställ in längden för dubbelsignal i Fax/Tel-läget.
	Faxavkänning	-	Tar emot faxmeddelanden automatiskt när du svarar på ett samtal och hör faxtoner.
	Fjärrkoder	-	Besvara samtal på en anknytningsapparat eller extern telefon och använd koder om du vill slå på och av fjärrkoder. Du kan välja egna koder.
	Auto förminsk.	-	Förminska storleken på inkommande faxmeddelanden.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
Mottagning	Stämpel faxmottag.	-	Skriv ut mottagningens tid och datum överst på de mottagna faxmeddelandena.
	2-sidigt	-	Skriv ut mottagna fax på båda sidorna av papperet.
Sändning	Faxupplösning	-	Gör de fax du skickar ljusare eller mörkare.
	Kontrast	-	Ställ in standardupplösningen för utgående fax.
	Gl.skann.storl	-	Justera skanningsytan på kopieringsglaset till dokumentets storlek.
	Direktsändning	-	Sänd ett fax utan att lagra det i minnet.
	Försättsblad	Meddelande	Ställ in meddelanden för faxets försättsblad.
	Internat. läge	-	Aktivera om du har svårt att skicka fax utomlands.
	Autoåteruppr.	-	Ställ in maskinen att ringa upp det senast slagna faxnumret igen efter fem minuter om faxsändningen inte gick igenom på grund av att linjen var upptagen.
	Mottagare	-	Ställ in maskinen att visa destinationsinformation på LCD-skärmen under faxuppringning.
Antiskräpfax	Registrera	-	Registrera specifika faxnummer i blockeringslistan för att undvika att ta emot fax från dessa nummer.
	Ta bort	-	Radera numret från blockeringslistan.
	Skriv rapport	-	Du kan skriva ut en lista över registrerade faxnummer i blockeringslistan.
Rapportinst.	Sändn. kvitto	-	Välj inledande installation för överföringsrapporten.
	Journalperiod	-	Ställ in intervall för automatisk utskrift av faxjournalen. Om du väljer något annat än Av och Varje 50 fax, kan du ställa in tiden för alternativet. Om du väljer Var 7:e dag, kan du ställa in veckodagen.
Minnesmottagn.	Vidares./Lagra	-	Ställ in maskinen så att faxmeddelanden vidarebefordras eller inkommande faxmeddelanden sparas i minnet (så att du kan hämta dem när du inte befinner dig vid maskinen).
	Pcfax mottagn.	-	Ställ in maskinen för att skicka fax till datorn.
	Fjärråtkommst	-	Ställ in en kod för fjärråtkomst.
	Skriv ut fax	-	Skriv ut mottagna fax som sparats i maskinens minnet.
Uppringn.begr.	Sifferknappar	-	Ställer in maskinen att begränsa uppringning när de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna används.
	Snabbval	-	Ställ in maskinen att begränsa uppringning för snabbvalsnummer.
	Kortnummer	-	Ställ in maskinen att begränsa uppringning för kortnummer.
Väntande jobb	-	-	Kontrollera vilka schemalagda jobb som finns i maskinens minne och avbryt valda jobb.
Övrigt	Distingtiv (För Danmark)	-	Aktivera telefonbolagets Distinctive Ring-abonnemangstjänst för att registrera det nya signalmönstret på din maskin.
	Nummerpresent. (Endast tillgängligt för vissa länder.)	-	Aktivera eller avaktivera för att se numret (eller namnet) från den som ringer till dig.

[Kopiering]

Nivå 1	Nivå 2	Beskrivningar
Täthet	-	Justera svärtningsgraden.
Kvalitet	-	Du kan välja kopieringsupplösning för dokumenttypen.
Kontrast	-	Justerar kopiornas kontrast.
ID-kopia	Täthet	Justera svärtningsgraden.
	Kvalitet	Du kan välja kopieringsupplösning för dokumenttypen.
	Kontrast	Justerar kopiornas kontrast.
	2på1/1på1	ID-kopiering 2 på 1.

[Skrivare]

För modeller med utskriftsemuleringsstöd

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
Emulering	-	-	Ställ in emuleringsläget för skrivaren.
Utskriftsval	Teckensn.lista	HP LaserJet	Skriv ut en lista med maskinens interna teckensnitt.
		BR-Script 3	
	Testutskrift	-	Skriv ut en testsida.
2-sidigt (För modeller med automatisk dubbelsidig utskrift)	-	-	Avaktivera eller aktivera dubbelsidig utskrift och välj vänd längs långsidan eller vänd längs kortsidan.
Auto fortsätt	-	-	Välj denna inställning om du vill att maskinen rensar pappersformatfel och använder papperet i facket.
Arkmatarkommando	-	-	Välj denna inställning om ett problem med facken sker när du använder HP-drivrutiner.
Återställ skrivare	-	-	Återställ skrivarens fabriksinställningar.

För övriga modeller

Nivå 1	Beskrivningar
Testutskrift	Skriv ut en testsida.
2-sidigt (För modeller med automatisk dubbelsidig utskrift)	Avaktivera eller aktivera dubbelsidig utskrift och välj vänd längs långsidan eller vänd längs kortsidan.
Auto fortsätt	Välj denna inställning om du vill att maskinen rensar pappersformatfel och använder papperet i facket.
Återställ skrivare	Återställ skrivarens fabriksinställningar.

[Nätverk]

För modeller med trådbundet eller trådlöst nätverk

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
Trådbundet LAN	TCP/IP	Boot metod	Välj den BOOT-metod som passar dig bäst.
		IP-adress	Ange IP-adressen.
		Nätmask	Ange nätmasken.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
Trådbundet LAN	TCP/IP	Gateway	Ange gateway-adressen.
		Nodnamn	Ställ in nodnamn. (upp till 32 tecken)
		WINS-konfig	Välj WINS-konfigurationsläge.
		WINS-server	Specificera den primära eller sekundära WINS-serverns IP-adress.
		DNS server	Specificera den primära eller sekundära DNS-serverns IP-adress.
		APIPA	Ställ in maskinen för att tilldela IP-adressen automatiskt från lokalt adressomfång.
		IPv6	Slå på eller av IPv6-protokollet. För mer detaljerad information, gå till modellens **Vanliga frågor & felsökning**-sida på Brother support webbsida på support.brother.com för mer information.
	Ethernet	-	Välj Ethernet-länkläget.
	Trådbunden status	-	Visa aktuell status för trådbundet.
	MAC-adress	-	Visa maskinens MAC-adress.
	Ställ in std.	-	Återställ de trådbundna nätverksinställningarna till fabriksinställningarna.
	Aktivera kabelansl.	-	Stäng av eller slå på det trådbundna LAN-gränssnittet manuellt.
WLAN	TCP/IP	Boot metod	Välj den BOOT-metod som passar dig bäst.
		IP-adress	Ange IP-adressen.
		Nätmask	Ange nätmasken.
		Gateway	Ange gateway-adressen.
		Nodnamn	Ställ in nodnamn. (upp till 32 tecken)
		WINS-konfig	Välj WINS-konfigurationsläge.
		WINS-server	Specificera den primära eller sekundära WINS-serverns IP-adress.
		DNS server	Specificera den primära eller sekundära DNS-serverns IP-adress.
		APIPA	Ställ in maskinen för att tilldela IP-adressen automatiskt från lokalt adressomfång.
		IPv6	Slå på eller av IPv6-protokollet. För mer detaljerad information, gå till modellens **Vanliga frågor & felsökning**-sida på Brother support webbsida på support.brother.com för mer information.
	Inställn.guide	-	Konfigurera manuellt inställningarna för ditt trådlösa nätverk.
	WLAN-assistent	-	Konfigurera det trådlösa nätverket med hjälp av installationsskivan från Brother.
	WPS	-	Konfigurera dina trådlösa nätverksinställningar med metoden enknappstryck.
	WPS med pinkod	-	Konfigurera inställningarna för trådlöst nätverk med hjälp av WPS-metoden med en PIN-kod.
	WLAN-status	Status	Visa aktuell status för trådlöst nätverk.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
WLAN	WLAN-status	Signal	Visa aktuell signalstryka för trådlöst nätverk.
		Kanal	Visa det trådlösa nätverkets nuvarande kanal.
		Hastighet	Visa det trådlösa nätverkets nuvarande hastighet.
		SSID	Visa aktuellt SSID.
		Komm. läge	Visa aktuellt kommunikationsläge.
	MAC-adress	-	Visa maskinens MAC-adress.
	Ställ in std.	-	Återställ de trådlösa nätverksinställningarna till fabriksinställningarna.
	WLAN Aktiv	-	Stäng av eller slå på WLAN.
Wi-Fi Direct	Tryck på knapp	-	Konfigurera dina Wi-Fi Direct-nätverksinställningar med metoden enknappstryck.
	PIN-kod	-	Konfigurera dina Wi-Fi Direct-nätverksinställningar med WPS med en PIN-kod.
	Manuell	-	Konfigurera dina Wi-Fi Direct-nätverksinställningar manuellt.
	Gruppägare	-	Ställ in maskinen som gruppägaren.
	Enhetsinfo	Enhetsnamn	Visa maskinens enhetsnamn.
		SSID	Visa gruppägarens SSID. Om maskinen inte är ansluten visas ett meddelande om att anslutning saknas på LCD-skärmen.
		IP-adress	Visa maskinens aktuella IP-adress.
	Statusinfo	Status	Visa aktuell status för Wi-Fi Direct-nätverket.
		Signal	Visa aktuell signalstyrka för Wi-Fi Direct-nätverket. När din maskin arbetar som en gruppägare, kommer LCD-skärmen alltid att visa stark signal.
		Kanal	Visa aktuell kanal för Wi-Fi Direct-nätverket.
		Hastighet	Visa aktuell hastighet för Wi-Fi Direct-nätverket.
	Aktivera I/F	-	Slå på eller av Wi-Fi Direct-anslutning.
Nätv.återst.	-	-	Återställ alla nätverksinställningar till fabriksinställningar.

För modeller med trådbundet nätverk

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
TCP/IP	Boot metod	-	Välj den BOOT-metod som passar dig bäst.
	IP-adress	-	Ange IP-adressen.
	Nätmask	-	Ange nätmasken.
	Gateway	-	Ange gateway-adressen.
	Nodnamn	-	Ställ in nodnamn. (upp till 32 tecken)
	WINS-konfig	-	Välj WINS-konfigurationsläge.
	WINS-server	Primär	Specificera den primära WINS-serverns IP-adress.
		Sekundär	Specificera den sekundära WINS-serverns IP-adress.
	DNS server	Primär	Specificera den primära DNS-serverns IP-adress.
		Sekundär	Specificera den sekundära DNS-serverns IP-adress.
	APIPA	-	Ställ in maskinen för att tilldela IP-adressen automatiskt från lokalt adressomfång.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
TCP/IP	IPv6	-	Slå på eller av IPv6-protokollet. För mer detaljerad information, gå till modellens **Vanliga frågor & felsökning**-sida på Brother support webbsida på support.brother.com för mer information.
Ethernet	-	-	Välj Ethernet-länkläget.
Status	-	-	Visa aktuell status för trådbundet.
MAC-adress	-	-	Visa maskinens MAC-adress.
Nätv.återst.	-	-	Återställ alla nätverksinställningar till fabriksinställningar.

[Skriv rapport]

Nivå 1	Nivå 2	Beskrivningar
Sändn. kvitto	Visa LCD-skärm	Visa en överföringsrapport för din senaste sändning.
	Skriv rapport	Skriv ut en överföringsrapport för din senaste sändning.
Adressbok	Numerisk	Skriver ut en lista över de namn och nummer som sparats i adressbokens minne i numerisk ordning.
	Alfabe-tisk	Skriver ut en lista över de namn och nummer som sparats i adressbokens minne i alfabetisk ordning.
Faxjournal	-	Skriv ut en lista med information om de senaste 200 mottagna och sända faxmeddelandena. (TX betyder sändning. RX betyder mottagning.)
Systeminställ.	-	Skriv ut en lista över dina inställningar.
Utskriftsinst.	-	Skriv ut en lista över dina skrivarinställningar.
Nätverksinst.	-	Skriv ut en lista över dina nätverksinställningar.
SkrivUtFillist (Endast tillgängligt för vissa modeller)	-	Skriv ut en lista med data som sparats i maskinens minne.
Testut. trumma	-	Skriv ut trummans punktkontrollblad.
WLAN-rapport	-	Skriv ut resultaten för trådlös LAN-anslutning.
Nummerpresent.	-	Aktivera eller avaktivera för att se numret (eller namnet) från den som ringer till dig.

[Maskininform.]

Nivå 1	Nivå 2	Beskrivningar
Serienummer	-	Kontrollera maskinens serienummer.
Version	-	Kontrollera maskinens firmware-version.
Sidräknare	Totalt	Kontrollera det totala antalet sidor maskinen har skrivit ut under sin livslängd.
	Fax	
	Kopiera	
	Skriv ut	
	Övrigt	
Dellivslängd	Toner	Visa ungefärlig mängd toner som finns kvar.
	Trumma	Du kan kontrollera hur många procent som återstår av trummans livslängd.

[Grundinställn.]

Nivå 1	Nivå 2	Beskrivningar
Datum och tid	Datum och tid	Lägg till datum och tid på skärmen och i rubriken på varje faxad sida.
	Auto sommartid	Ställ in maskinen så att den automatiskt ändras till sommartid.
	Tidszon	Ange din tidszon.
Fax-ID	-	Ange ditt namn och faxnummer så att det visas på varje sida som du faxar.
Ton/Puls	-	Välj uppringningsläget.
Rington	-	Minskar pausen för avkänning av kopplingstonen.
Välj linjetyp	-	Välj telefonlinjetypen.
Kompatibilitet	-	Justera kompatibiliteten i händelse av överföringsproblem. VoIP-leverantörer tillhandahåller stöd för fax med olika standarder. Välj Enkel (för VoIP) om du ofta har problem med faxsändningar.
Återställ	Maskinåterst.	Återställ alla maskininställningar som du har ändrat.
	Nätv.återst. (För modeller med nätverksfunktion)	Återställ alla nätverksinställningar till fabriksinställningar.
	Adress och fax	Radera alla sparade telefonnummer och faxinställningar.
	Alla inställningar	Återställ alla maskinens inställningar till fabriksinställningar.
	Fabriksinst.	Återställer alla maskininställningar till fabriksinställningar. Utför denna funktion när du kasserar din maskin.
Lokalt språk (Endast tillgängligt för vissa modeller)	-	Ändra LCD-språket.

Närliggande information

- Tabeller över inställningar och funktioner

Inställningstabeller (2-raders LCD DCP-modeller)

Relaterade modeller: DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN

[Allmän inställ]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
Fackinst.	Papperstyp	-	Ställ in papperstyp för pappersfacket.
	Papp.format	-	Ställ in pappersformat för pappersfacket.
	Kontrollera storlek	-	Välj om meddelandet, som ber dig att kontrollera om pappersformat och -typ i maskinen stämmer med inställningen av maskinens pappersformat och -typ, ska visas.
Miljö	Eco-läge	-	Slå på följande maskininställningar samtidigt. • 2-sidig utskrift:Långsida(Endast tillgängligt för vissa modeller) • Vilolägestid:0Min
	Tonerbesparing	-	Öka sidkapaciteten för en tonerkassett.
	Vilolägestid	-	Ställ in antalet minuter innan maskinen försätts i viloläge.
	Tyst läge	-	Minska utskriftsbullret.
	Autoavstängn.	-	Ange antalet timmar som maskinen ska befinna sig i djupt viloläge innan den växlar till avstängt läge.
LCD kontrast	-	-	Justera kontrasten på LCD-skärmen.
Byt toner	-	-	Ställ in maskinen till att fortsätta utskriften när Byt toner visas på LCD-skärmen.

[Kopiering]

Nivå 1	Nivå 2	Beskrivningar
Täthet	-	Justera svärtningsgraden.
Kvalitet	-	Du kan välja kopieringsupplösning för dokumenttypen.
Kontrast	-	Justerar kopiornas kontrast.
ID-kopia	Täthet	Justera svärtningsgraden.
	Kvalitet	Du kan välja kopieringsupplösning för dokumenttypen.
	Kontrast	Justerar kopiornas kontrast.
	2på1/1på1	ID-kopiering 2 på 1.

[Skrivare]

För modeller med utskriftsemuleringsstöd

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
Emulering	-	-	Ställ in emuleringsläget för skrivaren.
Utskriftsval	Teckensn.lista	HP LaserJet	Skriv ut en lista med maskinens interna teckensnitt.
		BR-Script 3	
	Testutskrift	-	Skriv ut en testsida.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
2-sidigt	2-sidig utskr.	-	Avaktivera eller aktivera dubbelsidig utskrift och välj vänd längs långsidan eller vänd längs kortsidan.
	En bild		Välj alternativet Ensidig matning för ett utskriftsjobb där den sista sidan är en ensidig bild, för att minska utskriftstiden.
Auto fortsätt	-	-	Välj denna inställning om du vill att maskinen rensar pappers-formatfel och använder papperet i facket.
Arkmatarkom.	-	-	Välj denna inställning om ett problem med facken sker när du använder HP-drivrutiner.
Återställ skrivare	-	-	Återställ skrivarens fabriksinställningar.

För övriga modeller

Nivå 1	Beskrivningar
Testutskrift	Skriv ut en testsida.
2-sidigt	Avaktivera eller aktivera dubbelsidig utskrift och välj vänd längs långsidan eller vänd längs kortsidan.
Auto fortsätt	Välj denna inställning om du vill att maskinen rensar pappersformatfel och använder pappe-ret i facket.
Återställ skrivare	Återställ skrivarens fabriksinställningar.

[Nätverk]

För modeller med trådbundet nätverk

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
TCP/IP	Boot metod	-	Välj den BOOT-metod som passar dig bäst.
	IP-adress	-	Ange IP-adressen.
	Nätmask	-	Ange nätmasken.
	Gateway	-	Ange gateway-adressen.
	Nodnamn	-	Ställ in nodnamn. (upp till 32 tecken)
	WINS-konfig	-	Välj WINS-konfigurationsläge.
	WINS-server	Primär	Specificera den primära WINS-serverns IP-adress.
		Sekundär	Specificera den sekundära WINS-serverns IP-adress.
	DNS server	Primär	Specificera den primära DNS-serverns IP-adress.
		Sekundär	Specificera den sekundära DNS-serverns IP-adress.
	APIPA	-	Ställ in maskinen för att tilldela IP-adressen automatiskt från lokalt adressomfång.
	IPv6	-	Slå på eller av IPv6-protokollet. För mer detaljerad information, gå till modellens **Vanliga frågor & felsökning**-sida på Brother support webbsida på support.brother.com för mer information.
Ethernet	-	-	Välj Ethernet-länkläget.
Status	-	-	Visa aktuell status för trådbundet.
MAC-adress	-	-	Visa maskinens MAC-adress.
Nätv.återst.	-	-	Återställ alla nätverksinställningar till fabriksinställningar.

För modeller med trådlöst nätverk

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
WLAN	TCP/IP	Boot metod	-	Välj den BOOT-metod som passar dig bäst.
		IP-adress	-	Ange IP-adressen.
		Nätmask	-	Ange nätmasken.
		Gateway	-	Ange gateway-adressen.
		Nodnamn	-	Ställ in nodnamn. (upp till 32 tecken)
		WINS-konfig	-	Välj WINS-konfigurationsläge.
		WINS-server	Primär	Specificera den primära WINS-serverns IP-adress.
			Sekundär	Specificera den sekundära WINS-serverns IP-adress.
		DNS server	Primär	Specificera den primära DNS-serverns IP-adress.
			Sekundär	Specificera den sekundära DNS-serverns IP-adress.
		APIPA	-	Ställ in maskinen för att tilldela IP-adressen automatiskt från lokalt adressomfång.
		IPv6	-	Slå på eller av IPv6-protokollet. För mer detaljerad information, gå till modellens **Vanliga frågor & felsökning**-sida på Brother support webbsida på support.brother.com för mer information.
	Inställn.guide	-	-	Konfigurera manuellt inställningarna för ditt trådlösa nätverk.
	WLAN-assistent	-	-	Konfigurera det trådlösa nätverket med hjälp av installationsskivan från Brother.
	WPS	-	-	Konfigurera dina trådlösa nätverksinställningar med metoden enknappstryck.
	WPS med pinkod	-	-	Konfigurera inställningarna för trådlöst nätverk med hjälp av WPS-metoden med en PIN-kod.
	WLAN-status	Status	-	Visa aktuell status för trådlöst nätverk.
		Signal	-	Visa aktuell signalstryka för trådlöst nätverk.
		Kanal	-	Visa det trådlösa nätverkets nuvarande kanal.
		Hastighet	-	Visa det trådlösa nätverkets nuvarande hastighet.
		SSID	-	Visa aktuellt SSID.
		Komm. läge	-	Visa aktuellt kommunikationsläge.
	MAC-adress	-	-	Visa maskinens MAC-adress.
	WLAN Aktiv	-	-	Stäng av eller slå på WLAN.
Wi-Fi Direct	Tryck på knapp	-	-	Konfigurera dina Wi-Fi Direct-nätverksinställningar med metoden enknappstryck.
	PIN-kod	-	-	Konfigurera dina Wi-Fi Direct-nätverksinställningar med WPS med en PIN-kod.
	Manuell	-	-	Konfigurera dina Wi-Fi Direct-nätverksinställningar manuellt.
	Gruppägare	-	-	Ställ in maskinen som gruppägaren.
	Enhetsinfo	Enhetsnamn	-	Visa maskinens enhetsnamn.
		SSID	-	Visa gruppägarens SSID. Om maskinen inte är ansluten visas ett meddelande om att anslutning saknas på LCD-skärmen.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
Wi-Fi Direct	Enhetsinfo	IP-adress	-	Visa maskinens aktuella IP-adress.
	Statusinfo	Status	-	Visa aktuell status för Wi-Fi Direct-nätverket.
		Signal	-	Visa aktuell signalstyrka för Wi-Fi Direct-nätverket. När din maskin arbetar som en gruppägare, kommer LCD-skärmen alltid att visa stark signal.
		Kanal	-	Visa aktuell kanal för Wi-Fi Direct-nätverket.
		Hastighet	-	Visa aktuell hastighet för Wi-Fi Direct-nätverket.
	Aktivera I/F	-	-	Slå på eller av Wi-Fi Direct-anslutning.
Nätv.återst.	-	-	-	Återställ alla nätverksinställningar till fabriksinställ-ningar.

[Skriv rapport]

Nivå 1	Nivå 2	Beskrivningar
Systeminställ.	-	Skriv ut en lista över dina inställningar.
Utskriftsinst.	-	Skriv ut en lista över dina skrivarinställningar.
Nätverksinst. (För modeller med nätverksfunktion)	-	Skriv ut en lista över dina nätverksinställningar.
SkrivUtFillist (Endast tillgängligt för vissa modeller)	-	Skriv ut en lista med data som sparats i maskinens minne.
Testut. trumma	-	Skriv ut trummans punktkontrollblad.
WLAN-rapport (För modeller med trådlös nätverksfunktion)	-	Skriv ut resultaten för trådlös LAN-anslutning.

[Maskininform.]

Nivå 1	Nivå 2	Beskrivningar
Serienummer	-	Kontrollera maskinens serienummer.
Version	-	Kontrollera maskinens firmware-version.
Sidräknare	Totalt	Kontrollera det totala antalet sidor maskinen har skrivit ut under sin livslängd.
	Kopiera	
	Skriv ut	
	Övrigt	
Dellivslängd	Toner	Visa ungefärlig mängd toner som finns kvar.
	Trumma	Du kan kontrollera hur många procent som återstår av trummans livslängd.

[Grundinställn.]

Nivå 1	Nivå 2	Beskrivningar
Återställ	Maskinåterst.	Återställ alla maskininställningar som du har ändrat.
	Nätv.återst. (För modeller med nätverks-funktion)	Återställ alla nätverksinställningar till fabriksinställningar.
	Alla inställningar	Återställ alla maskinens inställningar till fabriksinställningar.
	Fabriksinst.	Återställer alla maskininställningar till fabriksinställningar. Ut-för denna funktion när du kasserar din maskin.
Lokalt språk	-	Ändra LCD-språket.

Nivå 1	Nivå 2	Beskrivningar
(Endast tillgängligt för vissa modeller)		

Närliggande information

- Tabeller över inställningar och funktioner

Inställningstabeller (MFC-modeller med 2,7 tums pekskärm)

Relaterade modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

([Inställn.])

Nivå 1	Nivå 2	Beskrivningar
Toner	Tonerlivslängd	Visa ungefärlig mängd toner som finns kvar.
	Testutskrift	Skriv ut en testsida.
Nätverk	Trådbundet LAN	Gör att du kommer åt menyerna för inställning av trådbundet LAN.
	WLAN	Gör att du kommer åt menyerna för inställning av WLAN.
Fackinst.	Papperstyp	Ställ in papperstyp för pappersfacket.
	Papp.format	Ställ in pappersformat för pappersfacket.
	Kontrollera storlek	Välj om meddelandet, som ber dig att kontrollera om pappersformat och -typ i maskinen stämmer med inställningen av maskinens pappersformat och -typ, ska visas.
Wi-Fi Direct	-	Få tillgång till menyerna för Wi-Fi Direct-inställning.
Eco-läge	-	Slå på följande maskininställningar samtidigt. • 2-sidig utskrift:Långsida (Endast tillgängligt för vissa modeller) • Vilolägestid:0Min • Dämp.timer:10Sek.
Alla in-ställn.	-	Konfigurera detaljerade inställningar.

[Alla inställn.] > [Allmän inställ]

Nivå 1	Nivå 2	Beskrivningar
Fackinst.	Papperstyp	Ställ in papperstyp för pappersfacket.
	Papp.format	Ställ in pappersformat för pappersfacket.
	Kontrollera storlek	Välj om meddelandet, som ber dig att kontrollera om pappersformat och -typ i maskinen stämmer med inställningen av maskinens pappersformat och -typ, ska visas.
Volym	Ring	Justera ringvolymen.
	Knappljud	Justerar knappvolymen.
	Högtalarvolym	Justera högtalarvolymen.
LCD-inställn.	Bakgrundsljus	Justera ljusstyrkan för LCD-skärmens bakgrundsbelysning.
	Dämp.timer	Ställ in hur länge LCD-skärmens bakgrundsbelysning ska lysa när du gått tillbaka till hemskärmen.
Skärminställ.	Skanna skärm	Ställ in standardinställningar för Skanningsskärmen.
Miljö	Eco-läge	Slå på följande maskininställningar samtidigt. • 2-sidig utskrift:Långsida(Endast tillgängligt för vissa modeller) • Vilolägestid:0Min • Dämp.timer:10Sek.
	Tonerbesparing	Öka sidkapaciteten för en tonerkassett.
	Vilolägestid	Ställ in antalet minuter innan maskinen försätts i viloläge.

Nivå 1	Nivå 2	Beskrivningar
Miljö	Tyst läge	Minska utskriftsbullret.
	Autoavstängn.	Ange antalet timmar som maskinen ska befinna sig i djupt viloläge innan den växlar till avstängt läge. Välj Av om du inte vill att maskinen ska växla till avstängt läge.
Inställn.lås	Ange lösenord	Förhindra att obehöriga användare ändrar maskinens inställningar.
	Lås Av⇒På	
Byt toner	-	Ställ in maskinen till att fortsätta utskriften när Byt toner visas på LCD-skärmen.

[Alla inställn.] > [Genvägsinställningar]

Nivå 1	Nivå 2	Beskrivningar
(Välj genvägsknapp.)	byt namn	Ändrar snabbvalsnamnet.
	Redigera	Ändra snabbvalsinställningarna.
	Ta bort	Raderar snabbvalet.

[Alla inställn.] > [Fax]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
Mottagning	Svarsläge	-	Välj det mottagningsläge som passar dig bäst.
	Antal signaler	-	Ställ in antalet signaler innan maskinen svarar i Fax- eller Fax/Tel-läget.
	F/T signaltid	-	Ställ in längden för dubbelsignal i Fax/Tel-läget.
	Förhandsg. fax	-	Visa mottagna fax på LCD-skärmen.
	Faxavkänning	-	Tar emot faxmeddelanden automatiskt när du svarar på ett samtal och hör faxtoner.
	Fjärrkoder	-	Besvara samtal på en anknytningsapparat eller extern telefon och använd koder om du vill slå på och av fjärrkoder. Du kan välja egna koder.
	Auto förminsk.	-	Förminska storleken på inkommande faxmeddelanden.
	Pcfax mottagn.	-	Ställ in maskinen att skicka fax till datorn. Du kan aktivera funktionen Backup utsk.
	Minnesmottagn.	-	Ställ in maskinen så att faxmeddelanden vidarebefordras eller inkommande faxmeddelanden sparas i minnet (så att du kan hämta dem när du inte befinner dig vid maskinen). Du kan aktivera Backup utsk. om du väljer faxvidaresändning.
	Stämpel faxmottagning	-	Skriv ut mottagningens tid och datum överst på de mottagna faxmeddelandena.
	2-sidigt	-	Skriv ut mottagna fax på båda sidorna av papperet.
Sändning	Försättsb.Medd	-	Ställ in meddelanden för faxets försättsblad.
	Autoåteruppr.	-	Ställ in maskinen att ringa upp det senast slagna faxnumret igen efter fem minuter om faxsändningen inte gick igenom på grund av att linjen var upptagen.
	Mottagare	-	Ställ in maskinen att visa destinationsinformation på LCD-skärmen under faxuppringning.
Antiskräp-fax	Registrera	-	Registrera specifika faxnummer i blockeringslistan för att undvika att ta emot fax från dessa nummer.
	Ta bort	-	Radera numret från blockeringslistan.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
Antiskräp-fax	Skriv rapport	-	Du kan skriva ut en lista över registrerade faxnummer i blockeringslistan.
Rappor-tinst.	Sändn. kvitto	-	Välj inledande installation för överföringsrapporten.
	Journalperiod	Journa-lperiod	Ställ in intervall för automatisk utskrift av faxjournalen. Om du väljer något annat än Av och Varje 50 fax, kan du ställa in tiden för alternativet. Om du väljer Var 7:e dag, kan du ställa in veckodagen.
		Tid	Om du väljer något annat än Av och Varje 50 fax, kan du ställa in tiden för alternativet. Om du väljer Var 7:e dag, kan du ställa in veckodagen.
		Dag	Om du väljer Var 7:e dag, kan du ställa in veckodagen.
Skriv ut fax	-	-	Skriv ut mottagna fax som sparats i maskinens minnet.
Fjärråt-kommst	-	-	Ställ in en kod för fjärråtkomst.
Begränsad uppringning	Sifferknappar	-	Ställer in maskinen att begränsa uppringning när de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna används.
	Adressbok	-	Ställer in maskinen att begränsa uppringning när adressboken används.
	Genvägar	-	Ställer in maskinen att begränsa uppringning när ett snabbval används.
Väntande jobb	-	-	Kontrollera vilka schemalagda jobb som finns i maskinens minne och avbryt valda jobb.
Övrigt	Distingtiv (För Danmark)	Dis-tingtiv	Aktivera telefonbolagets Distinctive Ring-abonnemangstjänst för att registrera det nya signalmönstret på din maskin.
		Signal-mönster	Registrera ditt nya signalmönster i maskinen.
	Nummerpresent. (Endast tillgängligt för vissa länder.)	-	Aktivera eller avaktivera för att se numret (eller namnet) från den som ringer till dig.

[Alla inställn.] > [Skrivare]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
Emulering	-	-	Välj emuleringsläget.
Utskriftsval	Teckensn. lista	HP Laser-Jet	Skriv ut en lista med maskinens interna teckensnitt.
		BR-Script 3	
	Testutskrift	-	Skriv ut en testsida.
2-sidigt	2-sidig ut-skrift	-	Aktiverar eller avaktiverar dubbelsidig utskrift och väljer lång kant eller kort kant.
	En bild	-	Välj alternativet `Ensidig matning` för ett utskriftsjobb där den sista sidan är en ensidig bild, för att minska utskriftstiden.
Auto fortsätt	-	-	Välj denna inställning om du vill att maskinen rensar pappersformatfel och använder papperet i facket.
HP-fackkomman-do	-	-	Välj korrekt version för HP LaserJet-fackemulering.
Återställ skrivare	-	-	Återställ skrivarens fabriksinställningar.

[Alla inställn.] > [Nätverk]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
Trådbundet LAN	TCP/IP	BOOT metod	-	Välj den BOOT-metod som passar dig bäst.
		IP-adress	-	Ange IP-adressen.
		Nätmask	-	Ange nätmasken.
		Gateway	-	Ange gateway-adressen.
		Nodnamn	-	Ställ in nodnamn. (upp till 32 tecken)
		WINS-konfiguration	-	Välj WINS-konfigurationsläge.
		WINS-server	Primär	Specificera den primära WINS-serverns IP-adress.
			Sekundär	Specificera den sekundära WINS-serverns IP-adress.
		DNS server	Primär	Specificera den primära DNS-serverns IP-adress.
			Sekundär	Specificera den sekundära DNS-serverns IP-adress.
		APIPA	-	Ställ in maskinen för att tilldela IP-adressen automatiskt från lokalt adressomfång.
		IPv6	-	Slå på eller av IPv6-protokollet. För mer detaljerad information, gå till modellens **Vanliga frågor & felsökning**-sida på Brother support webbsida på support.brother.com för mer information.
	Ethernet	-	-	Välj Ethernet-länkläget.
	Trådbunden status	-	-	Visa aktuell status för trådbundet.
	MAC-adress	-	-	Visa maskinens MAC-adress.
	Ställ in standard	-	-	Återställ de trådbundna nätverksinställningarna till fabriksinställningarna.
	Aktivera kabelansl.	-	-	Stäng av eller slå på det trådbundna LAN-gränssnittet manuellt.
WLAN	TCP/IP	BOOT metod	-	Välj den BOOT-metod som passar dig bäst.
		IP-adress	-	Ange IP-adressen.
		Nätmask	-	Ange nätmasken.
		Gateway	-	Ange gateway-adressen.
		Nodnamn	-	Ställ in nodnamn. (upp till 32 tecken)
		WINS-konfiguration	-	Välj WINS-konfigurationsläge.
		WINS-server	Primär	Specificera den primära WINS-serverns IP-adress.
			Sekundär	Specificera den sekundära WINS-serverns IP-adress.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
WLAN	TCP/IP	DNS server	Primär	Specificera den primära DNS-serverns IP-adress.
			Sekundär	Specificera den sekundära DNS-serverns IP-adress.
		APIPA	-	Ställ in maskinen för att tilldela IP-adressen automatiskt från lokalt adressomfång.
		IPv6	-	Slå på eller av IPv6-protokollet. För mer detaljerad information, gå till modellens **Vanliga frågor & felsökning**-sida på Brother support webbsida på support.brother.com för mer information.
	Inställn.guide	-	-	Konfigurera manuellt inställningarna för ditt trådlösa nätverk.
	WLAN-assistenten	-	-	Konfigurera det trådlösa nätverket med hjälp av installationsskivan från Brother.
	WPS	-	-	Konfigurera dina trådlösa nätverksinställningar med metoden enknappstryck.
	WPS med pinkod	-	-	Konfigurera inställningarna för trådlöst nätverk med hjälp av WPS-metoden med en PIN-kod.
	WLAN-status	Status	-	Visa aktuell status för trådlöst nätverk.
		Signal	-	Visa aktuell signalstryka för trådlöst nätverk.
		SSID	-	Visa aktuellt SSID.
		Komm. läge	-	Visa aktuellt kommunikationsläge.
	MAC-adress	-	-	Visa maskinens MAC-adress.
	Ställ in standard	-	-	Återställ de trådlösa nätverksinställningarna till fabriksinställningarna.
	WLAN Aktiv	-	-	Starta den trådlösa nätverksanslutningen.
Wi-Fi Direct	Tryck på knapp	-	-	Konfigurera dina Wi-Fi Direct-nätverksinställningar med metoden enknappstryck.
	PIN-kod	-	-	Konfigurera dina Wi-Fi Direct-nätverksinställningar med WPS med en PIN-kod.
	Manuell	-	-	Konfigurera dina Wi-Fi Direct-nätverksinställningar manuellt.
	Gruppägare	-	-	Ställ in maskinen som gruppägaren.
	Enhetsinformation	Enhetsnamn	-	Visa maskinens enhetsnamn.
		SSID	-	Visa gruppägarens SSID. Om maskinen inte är ansluten visas ett meddelande om att anslutning saknas på LCD-skärmen.
		IP-adress	-	Visa maskinens aktuella IP-adress.
	Status Information	Status	-	Visa aktuell status för Wi-Fi Direct-nätverket.
		Signal	-	Visa aktuell signalstyrka för Wi-Fi Direct-nätverket. När din maskin arbetar som en gruppägare, kommer LCD-skärmen alltid att visa stark signal.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
Wi-Fi Direct	Aktivera I/F	-	-	Slå på eller av Wi-Fi Direct-anslutning.
NFC (Endast tillgängligt för vissa modeller)	-	-	-	Stäng av eller slå på NFC-funktionen.
Inställningar för internetanslutning	Proxyinställ.	Proxyans-lutning	-	Ändra inställningarna för webbanslutning.
		Adress	-	
		Port	-	
		Användar-namn	-	
		Lösenord	-	
Nätv.återst.	-	-	-	Återställ alla nätverksinställningar till fabrik-sinställningar.

[Alla inställn.] > [Skriv rapport]

Nivå 1	Nivå 2	Beskrivningar
Sändn. kvitto	Visa LCD-skärm	Visa en överföringsrapport för din senaste sändning.
	Skriv rapport	Skriv ut en överföringsrapport för din senaste sändning.
Adressbok	-	Skriv ut en lista över namn och nummer som sparats i adressboken.
Faxjournal	-	Skriv ut en lista med information om de senaste 200 mottagna och sända faxmeddelandena. (TX betyder sändning. RX betyder mottagning.)
Systeminställ.	-	Skriv ut en lista över dina inställningar.
Skrivarinställningar	-	Skriv ut en lista över dina skrivarinställningar.
Nätverkskonfiguration	-	Skriv ut en lista över dina nätverksinställningar.
Skriv fillista	-	Skriv ut en lista med data som sparats i maskinens minne.
Trumpunktsutskrift	-	Skriv ut trummans punktkontrollblad.
WLAN-rapport (För modeller med trådlös nät-verksfunktion)	-	Skriv ut resultaten för trådlös LAN-anslutning.
Nummerpresentations-hist. (Endast tillgängligt för vissa länder.)	-	Välj ett nummer från nummerpresentationshistoriken och skicka sedan ett fax till det, lägg till det i adressboken eller radera det.

[Alla inställn.] > [Maskininform.]

Nivå 1	Nivå 2	Beskrivningar
Serienummer	-	Kontrollera maskinens serienummer.
Inbyggd pro.ver.	Main-ver-sion	Kontrollera maskinens firmware-version.
	Sub1-ver-sion	
Uppd av inby prgrm	-	Uppdatera maskinen till den senaste firmware-versionen.

Nivå 1	Nivå 2	Beskrivningar
Auto av inbyggt prgrm	-	Visa information om firmware på hemskärmen.
Sidräknare	Totalt	Kontrollera det totala antalet sidor maskinen har skrivit ut.
	Fax	
	Kopiera	
	Skriv ut	
	Övrigt	
Dellivslängd	Trumma	Kontrollera återstående livslängd på förbrukningsmaterialet procentuellt sett.

[Alla inställn.] > [Grundinställn.]

Nivå 1	Nivå 2	Beskrivningar
Datum och tid	Datum	Lägg till datum och tid på skärmen och i rubriken på varje faxad sida.
	Tid	
	Typ av klocka	Välj tidsformat (12-timmars eller 24-timmars).
	Auto sommartid	Ställ in maskinen så att den automatiskt ändras till sommartid.
	Tidszon	Ange din tidszon.
Fax-ID	Fax	Ange ditt namn och faxnummer så att det visas på varje sida som du faxar.
	Tel	
	Namn	
Ton/Puls	-	Välj uppringningsläget.
Rington	-	Minskar pausen för avkänning av kopplingstonen.
Välj linjetyp	-	Välj telefonlinjetypen.
Kompatibilitet	-	Justera kompatibiliteten i händelse av överföringsproblem. VoIP-leverantörer tillhandahåller stöd för fax med olika standarder. Välj Enkel (för VoIP) om du ofta har problem med faxsändningar.
Återställ	Maskinåterställ-ning	Återställ alla maskininställningar som du har ändrat.
	Nätv.återst.	Återställ alla nätverksinställningar till fabriksinställningar.
	Adressbok och fax	Radera alla sparade telefonnummer och faxinställningar.
	Alla inställningar	Återställ alla maskinens inställningar till fabriksinställningar.
	Fabriksinst.	Återställ alla inställningar till fabriksinställningar.
Lokalt språk (Endast tillgängligt för vissa länder.)	-	Ändra LCD-språket.

Närliggande information

- Tabeller över inställningar och funktioner

Funktionstabeller (MFC-modeller med 2,7 tums pekskärm)

Relaterade modeller: MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

[Fax]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
Återup.(Paus)	-	-	-	Ring upp senast ringda nummer på nytt. När du anger ett fax- eller telefonnummer på pekskärmen, ändras återuppringningen till paus på LCD-skärmen. Tryck på Paus när du behöver en fördröjning när du slår nummer, som åtkomstkoder och kreditkortsnummer. Du kan även spara en paus när du lägger in adresser.
Tel(R)	-	-	-	Tel ändras till R när du valt PBX (telefonväxel) som typ av telefonlinje. När maskinen är ansluten till en telefonväxel (RBX), kan du använda R för att komma ut på en extern linje eller överföra samtal till en annan sidoapparat.
Adressbok	(Sök:)	-	-	Söker i adressboken.
	Redigera	-	-	Lagra adressboksnummer, ställa in gruppnummer för gruppsändning, ändra och radera adressboksnummer.
	-	Verkställ	-	Börjar skicka ett fax via adressboken.
Samtalshist. (För vissa länder, Utgående samtal)	Utgående samtal	(Välj utgående samtal)	Redigera	Välj ett nummer i den utgående samtalshistoriken och skicka sedan ett fax till det numret, lägg till det i adressboken eller radera det.
			Verkställ	
	Nummerpresentationshist.	(Välj Historik för nummerpresentation)	Redigera	Välj ett nummer från nummerpresentationshistoriken och skicka sedan ett fax till det, lägg till det i adressboken eller radera det.
			Verkställ	
Fax start	-	-	-	Sända ett fax.
Alternativ	Faxupplösning	-	-	Anger upplösningen för utgående faxmeddelanden.
	Kontrast	-	-	Justera kontrasten.
	2-sidigt fax (För modeller med automatisk dubbelsidig skanning)	-	-	Ställ in dubbelsidigt skanningsformat.
	Glasstorlek	-	-	Justerar skanningsytan på kopieringsglaset till dokumentets storlek.
	Gruppsändning	Lägg till nr.	Lägg till nr.	Du kan sända samma faxmeddelande till flera faxnummer.
			Lägg till från adressbok	

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
Alternativ	Gruppsänd-ning	Lägg till nr.	Sök i adress-bok	Du kan sända samma faxmeddelande till flera faxnummer.
	Fördröjd fax	Fördröjd fax	-	Ställ in under vilken tid på dagen de fördröjda faxen ska skickas.
		Välj Tid	-	
	Direktsänd-ning	-	-	Sänd ett fax utan att använda minnet.
	Försätts-blads- in-ställn.	Försättsblads-inställn.	-	Ställ in maskinen att automatiskt skicka en för-sättssida som du förprogrammerat.
		Försättsb.Medd	-	
		Totalt antal sidor	-	
	Internat. läge	-	-	Ställ in till På om du har svårigheter med att skicka fax utomlands.
	Samtals-hist.	Utgående sam-tal	-	Välj ett nummer i den utgående samtalshistori-ken och skicka sedan ett fax till det numret, lägg till det i adressboken eller radera det.
		Nummerpresen-tationshist.	-	Välj ett nummer från nummerpresentationshi-storiken och skicka sedan ett fax till det, lägg till det i adressboken eller radera det.
	Adressbok	(Sök:)	-	Söker i adressboken.
		Redigera	-	Lagra adressboksnummer, ställa in gruppnum-mer för gruppsändning, ändra och radera adressboksnummer.
	Ställ in ny standard	-	-	Spara dina inställningar som standardinställ-ningar.
	Fabrik-sinst.	-	-	Återställ alla inställningar till fabriksinställningar.
Spara som Genväg	-	-	-	Spara aktuella inställningar som snabbval.

[Kopiera]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
Start	-	-	Gör en kopia i svartvitt eller gråskala.
Alternativ	Först./Förm.	100%	-
		Förstora	Välj en förstoringsgrad för nästa kopia.
		Förminska	Välj en förminskningsgrad för nästa kopia.
		Auto	Justera kopieringsformatet till det pappersformat som du har ställt in.
		Anpassa (25-400%)	Ange en förstorings- eller förminskningsgrad.
	Täthet	-	Justera svärtningsgraden.
	Duplexkopia (För modeller med auto-matisk dubbelsidig ut-skrift)	-	Avaktivera eller aktivera dubbelsidig kopiering och välj vänd längs långsidan eller vänd längs kortsi-dan.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
Alternativ	2-sidig kopia sidlayout (För modeller med automatisk dubbelsidig utskrift)	-	Välj ett alternativ för sidlayout när du tar dubbelsidiga N på 1-kopior från ett dubbelsidigt dokument.
	Kvalitet	-	Välj kopieringsupplösning för din dokumenttyp.
	Kontrast	-	Justera kontrasten.
	Stapla/Sortera	-	Du kan välja att stapla eller sortera flera kopior.
	Sidlayout	-	Gör N på 1-kopior.
Spara som Genväg	-	-	Spara aktuella inställningar som snabbval.

[Skanna]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
till dator	till fil	(välj PC)	Alternativ	Skanna dokument och spara dem i en mapp på din dator.
			Spara som Genväg	
			Start	
	till OCR	(välj PC)	Alternativ	Konvertera ditt skannade dokument till en redigerbar textfil.
			Spara som Genväg	
			Start	
	till bild	(välj PC)	Alternativ	Skanna foton eller bilder till ditt grafikprogram.
			Spara som Genväg	
			Start	
	till e-post	(välj PC)	Alternativ	Skicka ett skannat dokument som en e-postbilaga.
			Spara som Genväg	
			Start	
till FTP (Endast tillgängligt för vissa modeller)	(Profilnamn)	Alternativ	-	Skanna dokument direkt till en FTP-server.
		Spara som Genväg	-	
		Start	-	
till nätverk	(Profilnamn)	Alternativ	-	Sänder skannad data till en CIFS-server på ditt lokala nätverk eller på Internet.
		Spara som Genväg	-	

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
till nätverk	(Profilnamn)	Start	-	Sänder skannad data till en CIFS-server på ditt lokala nätverk eller på Internet.
till internet	-	-	-	Ladda upp skannad information till en Internettjänst.
Skanna med WS (Visas när du installerar en webbtjänstskanning, som visas i Utforskaren för katalogen Nätverk på datorn.)	Skanna	-	-	Skanna data med hjälp av webbtjänstprotokollet.
	Skanna till e-post	-	-	
	Skanna till fax	-	-	
	Skanna t. utskrift	-	-	

[Säker utskrift]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
Säker utskrift	(Välj användare)	(Välj jobb för säker utskrift)	Du kan skriva ut data som lagrats i maskinens minne om du anger ett fyrsiffrigt lösenord. Endast aktiverad när maskinen har data för säker utskrift.

[Internet]

Nivå 1	Nivå 2	Beskrivningar
Internet	OneNote	Anslut Brother-maskinen till en Internettjänst. Det kan hända att webbtjänster har lagts till och namnet på tjänsten ändrats av leverantören sedan detta dokument publicerades. För att ladda ner *Web Connect-guide*, gå till modellens **Manualer**-sida på Brother Solutions Center påsupport.brother.com.
	OneDrive	
	Dropbox	
	Google Drive™	
	Evernote®	
	Box	

[Appar]

Nivå 1	Beskrivningar
Appar	Anslut Brother-maskinen till Brother Apps-tjänsten.

([Genvägar])

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
Ej registrerad	Kopiera	Kopiera	Först./Förm.	Ändra inställningarna under kopieringsalternativen.
			Täthet	
			Duplexkopia (För vissa modeller)	
			2-sidig kopia sidlayout	

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
Ej registrerad	Kopiera	Kopiera	(För vissa modeller)	Ändra inställningarna under kopieringsalternativen.
			Kvalitet	
			Kontrast	
			Stapla/Sortera	
			Sidlayout	
		2 på 1 ID-kopia	Täthet	Ändra inställningen för alternativet 2 på 1 ID-kopiering.
			Kvalitet	
			Kontrast	
			2på1/1på1	
	Fax	Faxupplösning	-	Anger upplösningen för utgående faxmeddelanden.
		Kontrast	-	Justera kontrasten.
		2-sidigt fax (För modeller med automatisk dubbelsidig skanning)	-	Välj dubbelsidigt skanningsläge för fax.
		Glasstorlek	-	Justerar skanningsytan på kopieringsglaset till dokumentets storlek.
		Gruppsändning	Lägg till nr.	Du kan sända samma faxmeddelande till flera faxnummer.
		Direktsändning	-	Sänd ett fax utan att använda minnet.
		Försätts-blads- inställn.	Försätts-blads- inställn.	Ställ in maskinen att automatiskt skicka en försättssida som du förprogrammerat.
			Försättsb.Medd	
			Totalt antal sidor	
		Internat. läge	-	Ställ in till På om du har svårigheter med att skicka fax utomlands.
		Samtalshistorik	-	Välj ett nummer från nummerpresentationshistoriken och skicka sedan ett fax till det, lägg till det i adressboken eller radera det.
		Adressbok	-	Lagra adressboksnummer, ställa in gruppnummer för gruppsändning, ändra och radera adressboksnummer.
	Skanna	till fil	-	Skanna dokument och spara dem i en mapp på din dator.
		till OCR	-	Konvertera ditt skannade dokument till en redigerbar textfil.
		till bild	-	Skanna foton eller bilder till ditt grafikprogram.
		till e-post	-	Skicka ett skannat dokument som en e-postbilaga.
		till nätverk	-	Sänder skannad data till en CIFS-server på ditt lokala nätverk eller på Internet.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
Ej registrerad	Skanna	till FTP	-	Sänder skannad data via FTP.
	Internet	OneNote	-	Anslut Brother-maskinen till en Internettjänst. Det kan hända att webbtjänster har lagts till och namnet på tjänsten ändrats av leverantören sedan detta dokument publicerades. För att ladda ner *Web Connect-guide*, gå till modellens **Manualer**-sida på Brother Solutions Center påsupport.brother.com.
		OneDrive	-	
		Dropbox	-	
		Google Drive™	-	
		Evernote®	-	
		Box	-	
	Appar	-	-	Anslut Brother-maskinen till Brother Apps-tjänsten.
Den här listan visas när ett namn på en genväg hålls intryckt i 2 sekunder.	byt namn	-	-	Ändrar snabbvalsnamnet.
	Redigera	-	-	Ändra snabbvalsinställningarna.
	Ta bort	-	-	Raderar snabbvalet.

([Toner])

Nivå 1	Nivå 2	Beskrivningar
(Toner)	Tonerlivslängd	Visa ungefärlig mängd toner som finns kvar.
	Testutskrift	Skriv ut en testsida.

WiFi (Wi-Fi-inställning)

När Wi-Fi® har konfigurerats kan du inte ändra inställningarna från din hemskärm. Ändra inställningarna för Wi-Fi på Inställningsskärmen.

Nivå 1	Nivå 2	Beskrivningar
WiFi (Wi-Fi-inställning)	Inställn.guide	Konfigurera manuellt inställningarna för ditt trådlösa nätverk.
	WLAN-assistenten	Konfigurera det trådlösa nätverket med hjälp av installationsskivan från Brother.
	WPS	Konfigurera dina trådlösa nätverksinställningar med metoden enknappstryck.

Närliggande information

- Tabeller över inställningar och funktioner

Ändra maskininställningarna från datorn

- Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering
- Ändra maskinens inställningar med fjärrinställning
- Var hittar jag Brother-maskinens nätverksinställningar?
- Program och verktyg för nätverkshantering

Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering

Webbaserad hantering är en funktion som använder en standardwebbläsare för att hantera din maskin via HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) eller HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).

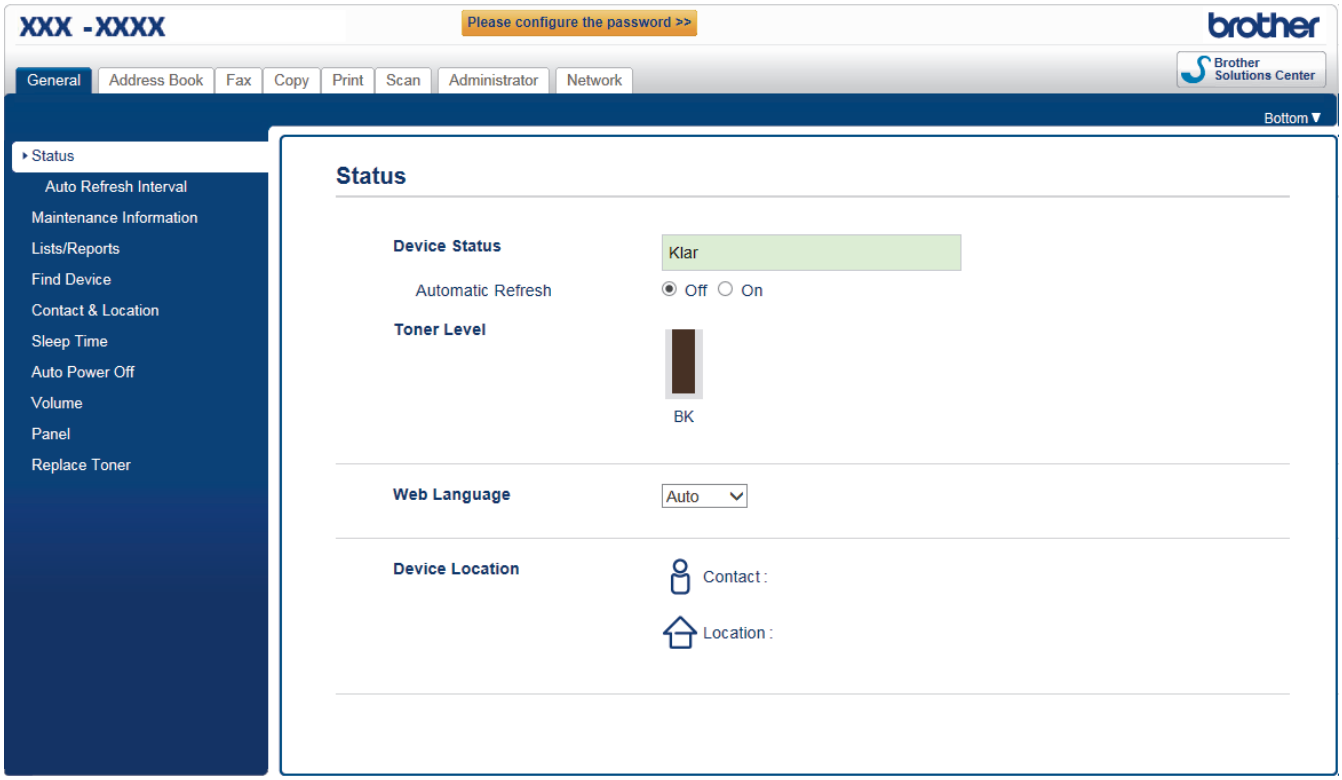
- Vad är Webbaserad hantering?
- Få åtkomst till Webbaserad hantering
- Ställ in ett lösenord för inloggning till webbaserad hantering
- Ställa in din maskins adressbok med webbaserad hantering
- Program och verktyg för nätverkshantering

Vad är Webbaserad hantering?

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Webbaserad hantering är en funktion som använder en standardwebbläsare för att hantera din maskin via HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) eller HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer). Skriv in maskinens IP-adress i webbläsaren för att komma åt och ändra inställningarna för skrivarservern.

- Vi rekommenderar Microsoft Internet Explorer 11/Edge for Windows och Safari 9/10 för Mac. Se alltid till att ha JavaScript och cookies aktiverade, oavsett vilken webbläsare du använder.
- Du måste använda TCP/IP-protokollet i nätverket och ha programmerat en giltig IP-adress i skrivarservern och i datorn.



- Skärmen som visas kan se annorlunda ut än den skärm som visas ovan.

Närliggande information

- Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering

Få åtkomst till Webbaserad hantering

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

- Vi rekommenderar att du använder HTTPS-säkerhetsprotokollet när du konfigurerar inställningarna med hjälp av webbaserad hantering.
- När du använder HTTPS för konfiguration av webbaserad hantering, kommer din webbläsare att visa en varningsdialogruta.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange ”http://maskinens IP-adress/” i webbläsarens adressfält (där ”maskinens IP-adress” är maskinens IP-adress).

   Exempel:

   http://192.168.1.2

   - Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som ”SharedPrinter” i stället för IP-adressen.
     - Till exempel:

       http://SharedPrinter

     Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du även använda nodnamnet.
     - Till exempel:

       http://brnxxxxxxxxxxxx

     NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.
   - För Mac öppnar du webbaserad hantering genom att klicka på maskinikonen på skärmen **Status Monitor**.

3. Inget lösenord krävs som standard. Ange ett lösenord om du har ställt in ett sådant, och klicka sedan på .

Därefter kan du ändra skrivarserverns inställningar.

Om du har ändrat protokollinställningarna måste du starta om maskinen när du har klickat på **Submit (Skicka)** för att aktivera konfigurationen.

Närliggande information

- Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering

Liknande ämnen:

- Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten

Ställ in ett lösenord för inloggning till webbaserad hantering

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Vi rekommenderar att du ställer in ett inloggningslösenord för att förhindra otillåten åtkomst till webbaserad hantering.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange ”http://maskinens IP-adress/” i webbläsarens adressfält (där ”maskinens IP-adress” är maskinens IP-adress).

   Exempel:

   http://192.168.1.2

- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som ”SharedPrinter” i stället för IP-adressen.
  - Till exempel:

    http://SharedPrinter

  Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du även använda nodnamnet.
  - Till exempel:

    http://brnxxxxxxxxxxxx

  NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.
- För Mac öppnar du webbaserad hantering genom att klicka på maskinikonen på skärmen **Status Monitor**.

3. Inget lösenord krävs som standard. Ange ett lösenord om du har ställt in ett sådant, och klicka sedan på .
4. Klicka på **Administrator (Administratör)**.
5. Ange det lösenord du vill använda i fältet **Enter New Password (Ange nytt lösenord)** (8 till 32 tecken).
6. Skriv in samma lösenord i fältet **Confirm New Password (Bekräfta nytt lösenord)**.
7. Klicka på **Submit (Skicka)**.

Nästa gång du öppnar webbaserad hantering anger du lösenordet i fältet **Login (Logga in)** och klickar sedan på .

När du har konfigurerat inställningarna loggar du ut genom att klicka på .

Om du inte ställer in ett lösenord för inloggning kan du också ställa in ett lösenord genom att klicka på knappen **Please configure the password (Konfigurera lösenord)** på maskinens webbsida.

Närliggande information

- Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering

Ställa in din maskins adressbok med webbaserad hantering

Relaterade modeller: DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

- Vi rekommenderar att du använder HTTPS-säkerhetsprotokollet när du konfigurerar inställningarna med hjälp av webbaserad hantering.
- När du använder HTTPS för konfiguration av webbaserad hantering, kommer din webbläsare att visa en varningsdialogruta.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange ”http://maskinens IP-adress/” i webbläsarens adressfält (där ”maskinens IP-adress” är maskinens IP-adress).

   Exempel:

   http://192.168.1.2

   - Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som ”SharedPrinter” i stället för IP-adressen.
     - Till exempel:

       http://SharedPrinter

     Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du även använda nodnamnet.
     - Till exempel:

       http://brnxxxxxxxxxxxx

     NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.
   - För Mac öppnar du webbaserad hantering genom att klicka på maskinikonen på skärmen **Status Monitor**.

3. Inget lösenord krävs som standard. Ange ett lösenord om du har ställt in ett sådant, och klicka sedan på .
4. Klicka på fliken **Address Book (Adressbok)**.
5. Lägg till eller uppdatera adressboken vid behov.
6. Klicka på **Submit (Skicka)**.

Närliggande information

- Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering

Liknande ämnen:

- Fjärrinställning (Windows)
- Fjärrinställning (Mac)

Ändra maskinens inställningar med fjärrinställning

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Med fjärrinställningsprogrammet kan du konfigurera många av din Brother-maskins maskininställningar från din dator. När du startar fjärrinställningsprogrammet hämtas inställningarna på din Brother-maskin automatiskt till din dator och visas på skärmen. Om du ändrar inställningarna på din dator kan du överföra dem direkt till maskinen.

- Fjärrinställning (Windows)
- Fjärrinställning (Mac)

Fjärrinställning (Windows)

- Ställa in Brother-maskinen från din dator (Windows)
- Ställa in Brother-maskinen med ControlCenter4 (Windows)
- Ställa in maskinens adressbok med ControlCenter4 (Windows)
- Ställa in din maskins adressbok med webbaserad hantering

Ställa in Brother-maskinen från din dator (Windows)

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Om Secure Function Lock är aktiverat går det inte att använda fjärrinställningsprogrammet.

1. Gör något av följande:
   - Windows 7

     Klicka på **(Start)** > **Alla program** > **Brother** > **Brother Utilities**.

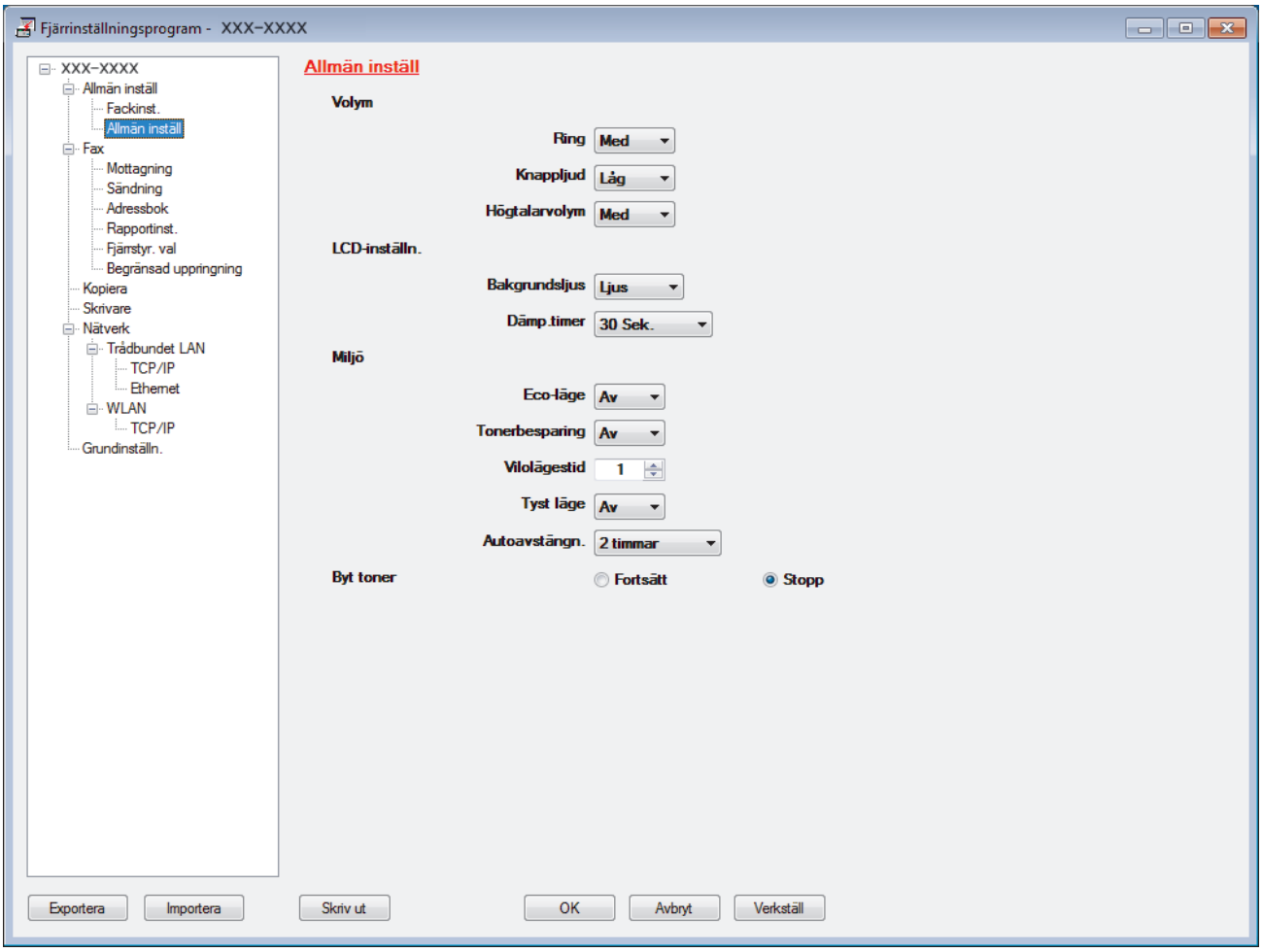
     Klicka på listrutan för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **Verktyg** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Fjärrinställning**.
   - Windows 8 och Windows 10

     Starta (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **Verktyg** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Fjärrinställning**.

   Fjärrinställningsprogrammets fönster visas.

   Om det är nödvändigt behöver du ange lösenordet när din skanner är ansluten till nätverket.

2. Konfigurera inställningarna efter behov.



Exportera

Klicka för att spara de aktuella konfigurationsinställningarna i en fil.

Klicka på **Exportera** för att spara din adressbok eller alla inställningar du gjort i maskinen.

Importera

Klicka för att importera en fil och läsa inställningarna.

Skriv ut

Klicka för att skriva ut valda objekt på maskinen. Du kan inte skriva ut data innan de har förts över till maskinen. Klicka på **Verkställ** för att föra över nya data till maskinen och klicka sedan på **Skriv ut**.

OK

Klicka för att starta uppladdningen av data till maskinen och avsluta sedan fjärrinställningsprogrammet. Om ett felmeddelande visas bekräftar du att informationen är korrekt och klickar sedan på **OK**.

Avbryt

Klicka för att avsluta fjärrinställningsprogrammet utan att ladda upp data till maskinen.

Verkställ

Klicka för att ladda upp data till maskinen utan att avsluta fjärrinställningsprogrammet.

3. Klicka på **OK**.

- Om din dator skyddas av en brandvägg och inte kan använda fjärrinställning måste du kanske konfigurera brandväggens inställningar för att tillåta kommunikation via port nummer 137 och 161.
- Om du använder Windows-brandväggen och du installerade Brothers programvara och drivrutin från installationen har nödvändiga inställningar för brandväggen redan gjorts.

Närliggande information

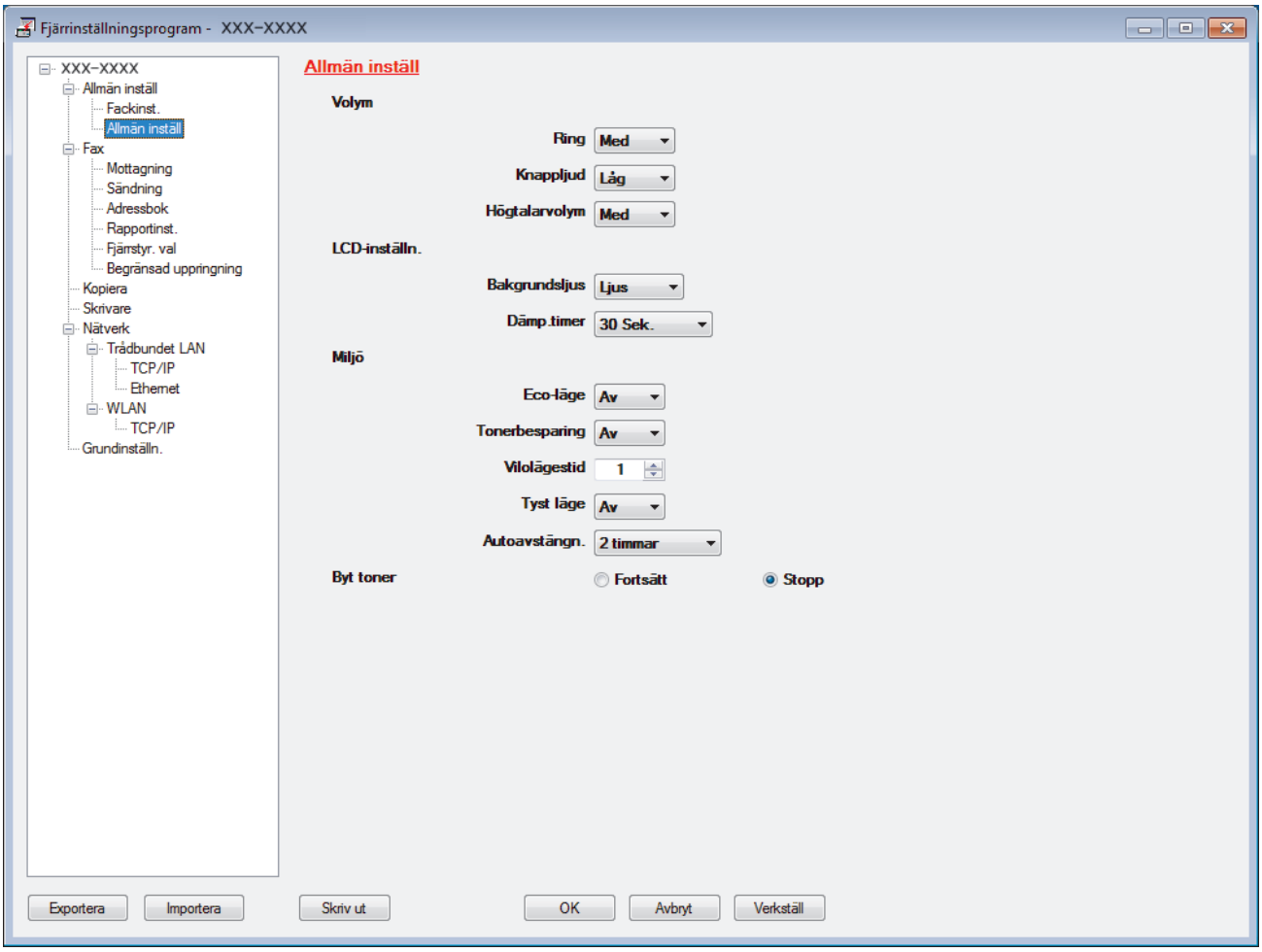
- Fjärrinställning (Windows)

Ställa in Brother-maskinen med ControlCenter4 (Windows)

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Om Secure Function Lock är aktiverat går det inte att använda fjärrinställningsprogrammet.

1. Klicka på ikonen (**ControlCenter4**) i aktivitetsfältet och klicka sedan på **Öppna**.
2. Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.
3. Klicka på **Fjärrinställning**-knappen.
4. Konfigurera inställningarna efter behov.



Exportera

Klicka för att spara de aktuella konfigurationsinställningarna i en fil.

Klicka på **Exportera** för att spara din adressbok eller alla inställningar du gjort i maskinen.

Importera

Klicka för att importera en fil och läsa inställningarna.

Skriv ut

Klicka för att skriva ut valda objekt på maskinen. Du kan inte skriva ut data innan de har förts över till maskinen. Klicka på **Verkställ** för att föra över nya data till maskinen och klicka sedan på **Skriv ut**.

OK

Klicka för att starta uppladdningen av data till maskinen och avsluta sedan fjärrinställningsprogrammet. Om ett felmeddelande visas bekräftar du att informationen är korrekt och klickar sedan på **OK**.

Avbryt

Klicka för att avsluta fjärrinställningsprogrammet utan att ladda upp data till maskinen.

Verkställ

Klicka för att ladda upp data till maskinen utan att avsluta fjärrinställningsprogrammet.

5. Klicka på **OK**.

- Om din dator skyddas av en brandvägg och inte kan använda fjärrinställning måste du kanske konfigurera brandväggens inställningar för att tillåta kommunikation via port nummer 137 och 161.
- Om du använder Windows-brandväggen och du installerade Brothers programvara och drivrutin från installationen har nödvändiga inställningar för brandväggen redan gjorts.

Närliggande information

- ControlCenter4 (Windows)
- Fjärrinställning (Windows)

Ställa in maskinens adressbok med ControlCenter4 (Windows)

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Använd fjärrinställning genom CC4 för att lägga till eller ändra numren i adressboken på din dator.

Om Secure Function Lock är aktiverat går det inte att använda fjärrinställningsprogrammet.

1. Klicka på ikonen (**ControlCenter4**) i aktivitetsfältet och klicka sedan på **Öppna**.
2. Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.
3. Klicka på knappen **adressbok**.
   Adressbok öppnas i ett fjärrinställningsfönster.
4. Lägg till eller uppdatera adressboken vid behov.
5. Klicka på **OK**.

Närliggande information

- Fjärrinställning (Windows)

Fjärrinställning (Mac)

- Ställ in Brother-maskinen med en USB-kabelanslutning (Mac)
- Ställ in maskinens adressbok med en USB-kabelanslutning (Mac)
- Ställa in din maskins adressbok med webbaserad hantering

Ställ in Brother-maskinen med en USB-kabelanslutning (Mac)

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

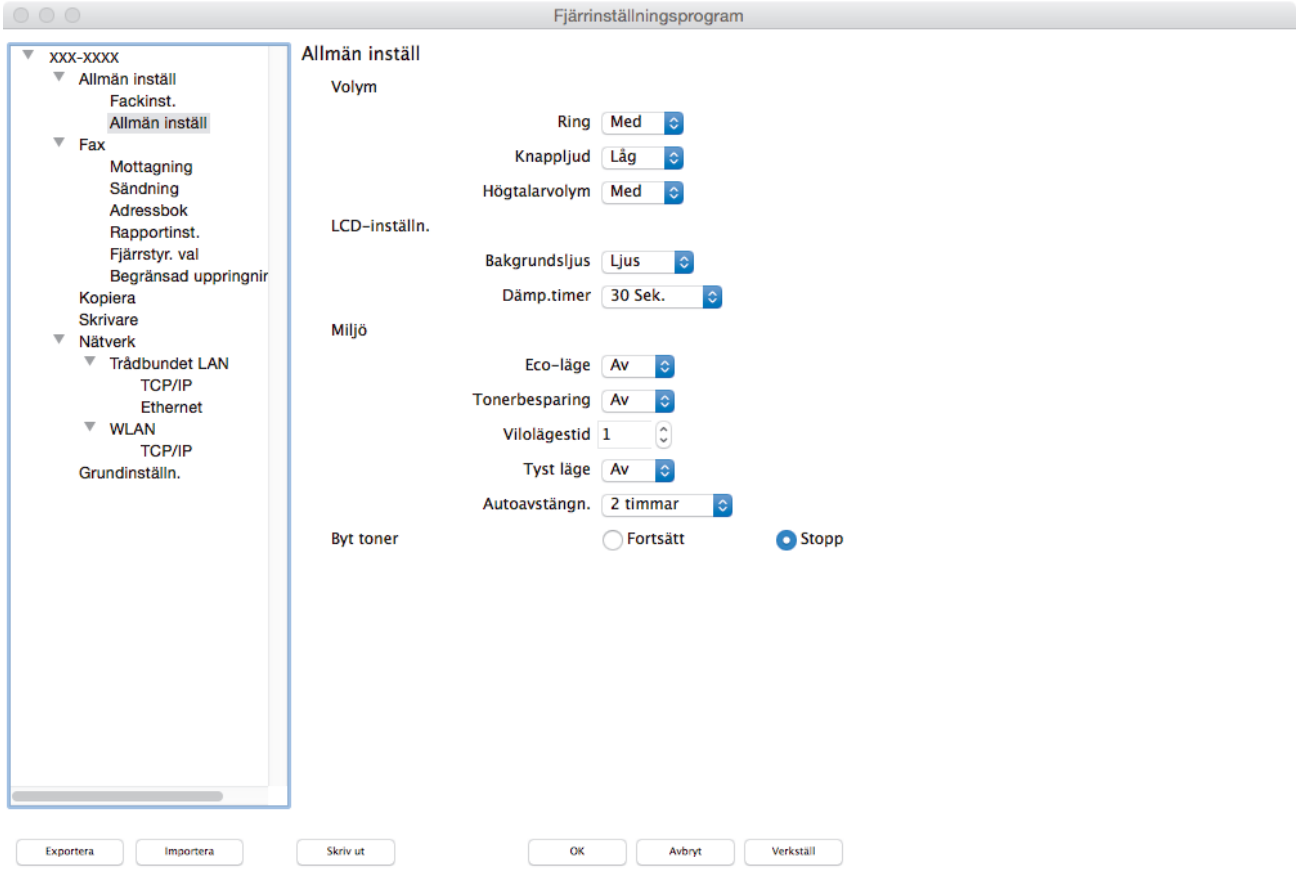
Använd fjärrinställning för att ställa in Brother-maskinen med en USB-kabelanslutning.

När du vill använda fjärrinställning går du till **Nerladdningar**-sidan för din modell på Brother Solutions Center på support.brother.com och hämtar fjärrinställning från **Verktygsprogram**.

- Om Secure Function Lock är aktiverat går det inte att använda fjärrinställningsprogrammet.
- Fjärrinställning för Mac stöder bara USB-anslutningar.

1. I menyfältet **Finder** klickar du på **Gå** > **Program** > **Brother** och dubbelklickar sedan på ikonen Fjärrinställning.

   Fjärrinställningsprogrammets skärmbild visas.



2. Konfigurera inställningarna efter behov.

   Exportera

   Klicka för att spara de aktuella konfigurationsinställningarna i en fil.

   Klicka på **Exportera** för att spara din adressbok eller alla inställningar du gjort i maskinen.

   Importera

   Klicka för att importera en fil och läsa inställningarna.

Skriv ut

Klicka för att skriva ut valda objekt på maskinen. Du kan inte skriva ut data innan de har förts över till maskinen. Klicka på **Verkställ** för att ladda upp ny data till maskinen och klicka sedan på **Skriv ut**.

OK

Klicka för att starta uppladdningen av data till maskinen och avsluta sedan fjärrinställningsprogrammet. Om ett felmeddelande visas anger du informationen på nytt och klickar sedan på **OK**.

Avbryt

Klicka för att avsluta fjärrinställningsprogrammet utan att ladda upp data till maskinen.

Verkställ

Klicka för att ladda upp data till maskinen utan att avsluta fjärrinställningsprogrammet.

3. Klicka på **OK** när du är klar.

Närliggande information

- Fjärrinställning (Mac)

Ställ in maskinens adressbok med en USB-kabelanslutning (Mac)

Relaterade modeller: MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Använd fjärranslutning för att lägga till eller ändra adressboksnummer på datorn med en USB-kabelanslutning.

När du vill använda fjärrinställning går du till **Nerladdningar**-sidan för din modell på Brother Solutions Center på support.brother.com och hämtar fjärrinställning från **Verktygsprogram**.

- Om Secure Function Lock är aktiverat går det inte att använda fjärrinställningsprogrammet.
- Fjärrinställning för Mac stöder bara USB-anslutningar.

1. I menyfältet **Finder** klickar du på **Gå** > **Program** > **Brother** och dubbelklickar sedan på ikonen Fjärrinställning.

   Fjärrinställningsprogrammets skärmbild visas.
2. I den vänstra menyn klickar du på **Adressbok** i **Fax**.
3. Lägg till eller uppdatera adressboken vid behov.
4. Klicka på **OK** när du är klar.

Närliggande information

- Fjärrinställning (Mac)

Bilaga

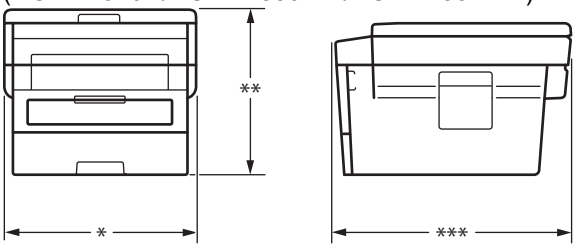
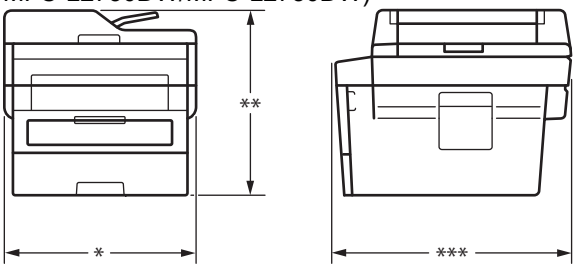
- Specifikationer
- Ange text på din Brother-maskin
- Förbrukningsartiklar
- Information om återvunnet papper
- Telefonnummer till Brother

Specifikationer

>> Allmänna specifikationer
>> Specifikation dokumentstorlek
>> Utskriftsmediaspecifikationer
>> Faxspecifikationer
>> Kopieringsspecifikation
>> Skannerspecifikationer
>> Skrivarspecifikationer
>> Gränssnittsspecifikationer
>> Säkerhetsprotokoll och -funktioner som stöds
>> Specifikationer för datorkrav

Allmänna specifikationer

Skrivartyp		• Laser
Utskriftsmetod		• Elektrofotografisk laserskrivare
Minneskapacitet	**Standard**	• (DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/ MFC-L2710DN/MFC-L2710DW) 64 MB • (DCP-L2550DN/MFC-L2730DW) 128 MB • (MFC-L2750DW) 256 MB
LCD-skärm (Liquid Crystal Display)		• (DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/ DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW) 16 tecken x 2 rader • (MFC-L2730DW/MFC-L2750DW) 2,7-tums (67,5 mm) TFT LCD-pekskärm i färg [1]
Strömkälla		• 220 - 240 V AC 50/60 Hz
Strömförbrukning (Medel)	**Topp**	• Cirka 1 104 W
	Utskrift [2]	• (DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/ MFC-L2710DN/MFC-L2710DW) Cirka 440 W vid 25 °C • (DCP-L2550DN/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW) Cirka 475 W vid 25 °C
	Utskrift (Tyst läge) [2]	• Cirka 260 W vid 25 °C
	Kopiering [2]	• (DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/ MFC-L2710DN/MFC-L2710DW) Cirka 455 W vid 25 °C • (DCP-L2550DN/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW) Cirka 485 W vid 25 °C
	Kopiering (Tyst läge) [2]	• Cirka 260 W vid 25 °C
	Beredskap [2]	• Cirka 42 W vid 25 °C
	Viloläge [2]	• (MFC-L2730DW) Cirka 5,1 W • (DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/ DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW)

Strömförbrukning (Medel)		Cirka 6,2 W • (MFC-L2750DW) Cirka 6,4 W
	Djupt viloläge [2]	• (DCP-L2510D) Cirka 0,6 W • (DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW) Cirka 0,9 W • (MFC-L2730DW/MFC-L2750DW) Cirka 1,1 W
	Avstängt läge [2 3 4]	• Cirka 0,03 W
Mått (Skiss) (DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW)  (DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW)  		Enhet: mm • (DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW) *** :** 410 **** :** 272 ***** :** 398,5 • (DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW) *** :** 410 **** :** 318,5 ***** :** 398,5
Vikt (inkl. tillbehör)		• (DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW) 10,3 kg • (DCP-L2550DN) 11,6 kg • (MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW) 11,8 kg • (MFC-L2750DW) 12,0 kg

Ljudnivå	**Ljudtryck**	**Utskrift**	• (DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/ MFC-L2710DN/MFC-L2710DW) LpAm = 48 dB (A) • (DCP-L2550DN/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW) LpAm = 49 dB (A)
		Utskrift (Tyst läge)	• LpAm = 44 dB (A)
		Beredskap	• LpAm = 30 dB (A)
	Ljudeffektnivå	**Utskrift** [5]	• (DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/ MFC-L2710DN/MFC-L2710DW) LWAd = 6,48 B (A) • (DCP-L2550DN/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW) LWAd = 6,59 B (A)
		Utskrift (Tyst läge)	• LWAd = 6,11 B (A)
		Beredskap [5]	• LWAd = Ljudlös
Temperatur	**Drift**		• 10 till 32 °C
	Förvaring		• 0 till 40 °C
Luftfuktighet	**Drift**		• 20 till 80 % (utan kondensering)
	Förvaring		• 35 till 85% (utan kondensering)
dokumentmatare (ADF) (DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/ MFC-L2730DW/MFC-L2750DW)			• (DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/ MFC-L2730DW/MFC-L2750DW) Upp till 50 ark För bästa resultat rekommenderar vi: • Temperatur: 20 till 30 °C • Luftfuktighet: 50 % till 70 % • Papper: 80 g/m^2

1 Mätt diagonalt
2 USB-anslutningar till dator
3 Uppmätt enligt IEC 62301 utgåva 2.0.
4 Energiförbrukningen varierar något beroende på användningsmiljön.
5 Uppmätt enligt metoden som beskrivs i RAL-UZ205.

Specifikation dokumentstorlek

Dokumentstorlek	**Dokumentmatarens bredd** [1]	• 105 till 215,9 mm
	Dokumentmatarens längd [1]	• 147,3 till 355,6 mm
	Kopieringsglasets bredd	• Max. 215,9 mm
	Kopieringsglasets längd	• Max. 300 mm

1 Endast modeller med dokumentmatare

Utskriftsmediaspecifikationer

Pappersinmat-ning	**Pappersfack (Standard)**	**Papperstyp**	• Vanligt papper, tunt papper, återvunnet papper, tjockt papper
		Pappersformat	• A4, Letter, A5, A5 (lång kant), A6, Executive
		Pappersvikt	• 60 till 163 g/m^2

Pappersinmatning	**Pappersfack (Standard)**	**Maximal papperskapacitet**	• Upp till 250 ark med 80 g/m^2 vanligt papper
	Manuellt inmatningsfack	**Papperstyp**	• Vanligt papper, tunt papper, tjockt papper, tjockare papper, återvunnet papper, brevpapper, etikett, kuvert, tunt kuvert, tjockt kuvert
		Pappersformat	• Bredd: 76,2 till 215,9 mm • Längd: 127 till 355,6 mm • Kuvert: COM-10, DL, C5, Monarch
		Pappersvikt	• 60 till 230 g/m^2
		Maximal papperskapacitet	• Ett ark i taget
Pappersutmatning [1]	**Utmatningsfack med textsidan nedåt**		• Upp till 120 ark (transport med textsidan nedåt till utmatningsfacket för textsidan nedåt) [2]
	Utmatningsfack med textsidan uppåt		• Ett ark (utskrift med textsidan uppåt till utmatningsfacket för textsidan uppåt)
Dubbelsidig	**Automatisk dubbelsidig utskrift**	**Papperstyp**	• Vanligt papper, tunt papper, återvunnet papper
		Pappersformat	• A4
		Pappersvikt	• 60 till 105 g/m^2

1 För etikettark rekommenderar vi att du tar bort de utskrivna arken från pappersutmatningsfacket direkt efter att de har matats ut från maskinen för att undvika att de smetar.

2 Beräknat med 80 g/m2 i en tempererad miljö som inte är fuktig.

Faxspecifikationer

OBS

Funktionen är endast tillgänglig för MFC-modeller.

Kompatibilitet		• ITU-T Super Group 3
Kodningssystem		• MH/MR/MMR/JBIG
Modemhastighet		• 33 600 bps (med automatisk säkerhetsprocedur)
Mottagning av dubbelsidig utskrift		• (MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW) Ja
Automatisk sändning av dubbelsidig		• (MFC-L2750DW) Ja (från dokumentmataren)
Skanningsbredd		• Max. 208 mm
Utskriftsbredd		• Max. 208 mm
Gråskala		• 8 bitar/256 nivåer
Upplösning	**Horisontellt**	• 203 dpi
	Vertikal	• Standard: 98 dpi • Fin: 196 dpi • Superfin: 392 dpi • Foto: 196 dpi

Adressbok	• (MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW) 200 platser
Snabbvalsnummer	• (MFC-L2710DN/MFC-L2710DW) 8 (4 x 2) platser
Grupper	• Upp till 20
Gruppsändning	• (MFC-L2710DN/MFC-L2710DW) 258 platser • (MFC-L2730DW/MFC-L2750DW) 250 platser
Automatisk återuppringning	• 3 gånger med 5 minuters intervaller
Minnesöverföring	• (MFC-L2710DN/MFC-L2710DW) Upp till 400 sidor [1] • (MFC-L2730DW/MFC-L2750DW) Upp till 500 sidor [1]
Mottagning utan papper	• (MFC-L2710DN/MFC-L2710DW) Upp till 400 sidor [1] • (MFC-L2730DW/MFC-L2750DW) Upp till 500 sidor [1]

1 Med sidor avses ITU-T Testdiagram #1 (ett typiskt affärsbrev, standardupplösning, JBIG-kod).

Kopieringsspecifikation

Kopieringsbredd	• Max. 210 mm
Automatisk dubbelsidig kopia	• (MFC-L2750DW) Ja (från dokumentmataren)
Sortera kopior	• Ja
Bunta kopior	• Upp till 99 sidor
Förstora/förminska	• 25 till 400 % (i steg om 1 %)
Upplösning	• Max. 600 x 600 dpi
Tid för utmatning av första kopia [1]	• Mindre än 10 sekunder vid 23 °C/230 V

1 Från beredskapsläge och standardfack

Skannerspecifikationer

Färg / Svart	• Ja/Ja
TWAIN-kompatibel	• Ja (Windows 7 SP1 / Windows 8 / Windows 8.1 / Windows 10) (macOS v10.10.5, v10.11.x, v10.12.x)
WIA-kompatibel	• Ja (Windows 7 SP1 / Windows 8 / Windows 8.1 / Windows 10)
ICA-kompatibel	• (DCP-L2510D) Ja (macOS v10.10.5, v10.11.x, v10.12.x)
AirPrint-kompatibel	• (DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW) Ja

	(macOS v10.10.5, v10.11.x, v10.12.x)
Färgdjup	• 30-bitars färgbearbetning (ingång) • 24-bitars färgbearbetning (utgång)
Gråskala	• 10-bitars färgbearbetning (ingång) • 8-bitars färgbearbetning (utgång)
Upplösning [2]	• Upp till 19 200 x 19 200 dpi (interpolerad) • Upp till 1200 x 1200 dpi (från kopieringsglaset) • Upp till 600 x 600 dpi (från dokumentmataren) [1]
Skanningsbredd	• Max. 210 mm
Automatisk dubbelsidig skanning	• (MFC-L2750DW) Ja (från dokumentmataren)

1 Endast modeller med dokumentmatare

2 Max. 1200 × 1200 dpi skanning med WIA-drivrutinen i Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 och Windows 10 (upplösning upp till 19 200 × 19 200 dpi kan väljas med skannerverktyget)

Skrivarspecifikationer

Automatisk dubbelsidig utskrift		• Ja
Emulering		• (DCP-L2550DN/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW) PCL6, BR-Script3, PDF-version 1.7
Upplösning		• 600 x 600 dpi, HQ1200 (2400 x 600) kvalitet, 1200 x 1200 dpi
Utskriftshastighet [1] [2]	**Ensidig utskrift**	• (DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW) Upp till 30 sidor/minut (A4-format) Upp till 32 sidor/minut (Letter-format) • (DCP-L2550DN/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW) Upp till 34 sidor/minut (A4-format) Upp till 36 sidor/minut (Letter-format)
	Dubbelsidig utskrift	• (DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW) Upp till 15 sidor/minut (upp till 7,5 ark/minut) (Letter- eller A4-format) • (DCP-L2550DN/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW) Upp till 16 sidor/minut (Upp till 8 ark/minut) (A4-format) Upp till 17 sidor/minut (Upp till 8,5 ark/minut) (Letter-format)
Tid till första utskriften [3]		• Mindre än 8,5 sekunder vid 23 °C/230 V

1 Utskriftshastigheten kan variera beroende på typen av dokument som skrivs ut.

2 Det kan gå långsammare att skriva ut när maskinen är ansluten till ett trådlöst LAN.

3 I beredskapsläge och med standardpappersfacket

Gränssnittsspecifikationer

USB [1] [2]	• Hi-Speed USB 2.0 Använd en USB 2.0-kabel som inte är längre än 2,0 m.
LAN	• (DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW) 10Base-T/100Base-TX [3]
Trådlöst LAN	• (DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW) IEEE 802.11b/g/n (infrastrukturläge) IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct®)

NFC	• (MFC-L2750DW) Ja

1 Maskinen är utrustad med ett Hi-speed USB 2.0-gränssnitt. Maskinen kan även kopplas till en dator som har ett USB 1.1-gränssnitt.
2 USB-portar från tredje part stöds inte.
3 Använd en partvinnad ”straight-through”-kabel av kategori 5 (eller högre).

Säkerhetsprotokoll och -funktioner som stöds

Ethernet

10Base-T/100Base-TX

Trådlöst LAN

IEEE 802.11b/g/n (infrastrukturläge), IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct)

Protokoll (IPv4)

ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS-namnupplösning, DNS Resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, SMTP-klient, IPP/IPPS, FTP-klient och -server, CIFS-klient, SNMPv1/v2c/v3, HTTP-/HTTPS-server, TFTP-klient och -server, ICMP, webbtjänster (utskrift/skanning), SNTP-klient

Protokoll (IPv6)

NDP, RA, DNS resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, SMTP-klient, FTP-klient och Server, CIFS-klient, SNMPv1/v2c/v3, HTTP-/HTTPS-server, TFTP-klient och -server, ICMPv6, SNTP-klient, webbtjänster (utskrift/skanning)

Säkerhet gällande nätverk (trådbundet)

SMTP-AUTH, SSL/TLS (SMTP, HTTP, IPP), SNMP v3

Säkerhet gällande nätverk (trådlöst)

SMTP-AUTH, SSL/TLS (SMTP, HTTP, IPP), SNMP v3

Säkerhet för trådlösa nätverk

WEP 64-/128-bitar, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES)(Wi-Fi Direct har endast stöd för WPA2-PSK (AES))

Trådlös certifiering

Wi-Fi Certification Mark License (WPA™/WPA2™ - Personal), Wi-Fi Protected Setup (WPS) Identifier Mark License, Wi-Fi CERTIFIED™ Wi-Fi Direct

Specifikationer för datorkrav

Operativsystem och programfunktioner som stöds

Datorplattform och operativsystemsversion		**Datorgränssnitt**				**Processor**	**För drivrutiner**	**Ledigt utrymme på hårddisken för installation**
		Parallell (IEEE1284)	**USB** [1]	**10Base-T/ 100Base-TX (Ethernet)**	**Trådlöst 802.11b/g/n**			
Windows operativsystem	Windows 7 SP1 / 8 / 8.1 [2 3]	Ej tilläm-pligt	Utskrift PC-Fax [4] Skanning			32-bitars (x86) eller 64-bitars (x64) processor	650 MB	1,2 GB
	Windows 10 Home / 10 Pro / 10 Education / 10 Enterprise [2 3]							
	Windows Server 2008		Ej tilläm-pligt	Utskrift			50 MB	Ej tilläm-pligt

	Windows Server 2008 R2				64-bitars (x64) processor		
	Windows Server 2012						
	Windows Server 2012 R2						
	Windows Server 2016						
Mac-operativsystem	macOS 10.10.5		Utskrift PC-Fax (sändning) [4] Skanning		Intel®-processor	80 MB	400 MB
	macOS 10.11.x						
	macOS v10.12.x						

1 USB-portar från tredje part stöds inte.

2 För WIA, upplösning 1200 x 1200. Brother skannerverktyg gör att du kan öka upplösningen till 19200 x 19200 dpi.

3 PaperPort™ 14SE har stöd för Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 och Windows 10.

4 PC-Fax stöder endast svartvitt.

För de senaste drivrutinsuppdateringarna, gå till sidan för din modell **Nerladdningar** på Brother Solutions Center på support.brother.com.

Alla varumärken, märkes- och produktnamn tillhör respektive företag.

Närliggande information

- Bilaga

Ange text på din Brother-maskin

>> DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN
>> MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
>> MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/DCP-L2550DN

När det behövs text anger du tecken på maskinen. Vilka tecken som är tillgängliga kan variera beroende på operativsystemet.

- Håll ner eller tryck upprepade gånger på ▲ eller ▼ för att välja ett tecken i denna lista:

  0123456789abcdefghijklmnopqrstuvwxyzABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ(space)!"#$%&'()*+,-./:;<=>?@[]^_
- Tryck på **OK** när det tecken eller den symbol du önskar visas och ange sedan nästa tecken.
- Tryck på **Clear (Rensa)** för att radera tecken du angett felaktigt.

MFC-L2710DN/MFC-L2710DW

När det behövs text anger du tecken på maskinen. Vilka tecken som är tillgängliga kan variera beroende på operativsystemet.

Knapparna 0, # och * används för specialtecken.

(För kyrilliska bokstäver) Knapparna # och * används för specialtecken.

- Tryck på motsvarande sifferknapp det antal gånger som visas i referenstabellen för att skriva det tecken du vill ha.

Tryck på knapp	En gång	Två gånger	Tre gånger	Fyra gånger	Fem gånger	Sex gånger	Sju gånger	Åtta gånger	Nio gånger
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9

Använd följande tabell om gemener inte går att använda:

Tryck på knapp	En gång	Två gånger	Tre gånger	Fyra gånger	Fem gånger
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9

(För kyrilliska bokstäver)

Tryck på knapp	En gång	Två gånger	Tre gånger	Fyra gånger	Fem gånger	Sex gånger	Sju gånger	Åtta gånger	Nio gånger
2	A	B	C	А	Б	В	Г	2	A
3	D	E	F	Д	Е	Ё	Ж	3	D
4	G	H	I	З	И	Й	К	4	G
5	J	K	L	Л	М	Н	О	5	J
6	M	N	O	П	Р	С	Т	6	M
7	P	Q	R	S	У	Ф	Х	Ц	7
8	T	U	V	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	8
9	W	X	Y	Z	Ь	Э	Ю	Я	9

- Infoga mellanslag

  Tryck på ▶ en gång mellan siffrorna om du vill infoga ett mellanslag i ett faxnummer. Om du vill ha ett mellanslag i ett namn, trycker du två gånger på ▶ mellan bokstäverna.

- Göra korrigeringar

  Om du har angett ett tecken felaktigt och vill ändra det trycker du på ◀ eller ▶ för att flytta markören till det felaktiga tecknet. Tryck sedan på **Clear (Rensa)**.

- Upprepa bokstäver

  För att skriva en bokstav som finns på samma knapp som föregående bokstav ska du trycka på ▶ för att flytta markören till höger innan du trycker på knappen igen.

- Specialsymboler och tecken

  Tryck på *, # eller 0 och sedan på ◀ eller ▶ för att flytta markören till den symbol eller det tecken du vill infoga. Tryck på **OK** för att välja det. De symboler och tecken som finns tillgängliga på siffer- och bokstavsknapparna visas i tabellen.

Tryck på *	(mellanslag) ! " # $ % & ’ ( ) * + , - . / €
Tryck på #	: ; < = > ? @ [ ] ^ _ \ ~ ‘ | { }
Tryck på 0 (inte tillgängligt för kyrilliska bokstäver)	Ä Å É Ö Ü 0

MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

- När du behöver skriva in text i Brother-maskinen visas tangentbordet på LCD-skärmen.
- Vilka tecken som finns tillgängliga kan variera från land till land.
- Tangentbordets layout kan skilja sig beroende på den funktion som du utför.

- Tryck på A 1 @ för att växla mellan bokstäver, siffror och specialtecken.

- Tryck på ⇧aA för att växla mellan stora och små bokstäver.
- Tryck på ◀ eller ▶ för att flytta markören åt vänster eller höger.

Infoga mellanslag

- Tryck på `[Mellanslag]` för att infoga ett mellanslag.

Göra korrigeringar

- Om du har angett ett tecken felaktigt och vill ändra det trycker du på ◀ eller ▶ för att flytta markören till det felaktiga tecknet. Tryck på ⌫. Ange rätt tecken.
- För att infoga ett tecken trycker du på ◀ eller ▶ för att flytta markören till önskad plats och matar sedan in tecknet.
- Tryck på ⌫ för varje tecken som du vill radera, eller håll ⌫ intryckt för att radera alla tecken.

Närliggande information

- Bilaga

Liknande ämnen:

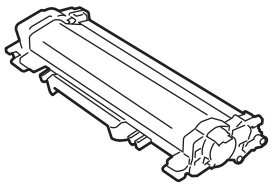
- Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk med hjälp av maskinens inställningsguide på kontrollpanelen
- Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk när SSID-namnet inte sänds
- Ställ in ditt Fax-ID

Förbrukningsartiklar

När det är dags att byta förbrukningsmaterialet som t.ex. toner eller trumma visas ett felmeddelande på din maskins kontrollpanel eller i Status Monitor. Besök www.brother.com/original/index.html eller kontakta din lokala Brother-återförsäljare om du behöver ytterligare information om förbrukningsmaterial till din skrivare.

- Förbrukningsmaterialets modellnamn skiljer sig åt beroende på land och region.

Tonerkassett



Standardtoner:		
Modellnamn förbrukningsmaterial	**Ungefärlig livslängd (Sidkapacitet)**	**Gällande modeller**
TN-2410	Cirka 1 200 sidor [1] [2]	DCP-L2510D/DCP-L2530DW/ DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/ MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/ MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1 Kassettens ungefärliga kapacitet är beskriven i enlighet med ISO/IEC 19752.
2 Enkelsidiga utskrifter i A4 eller Letter

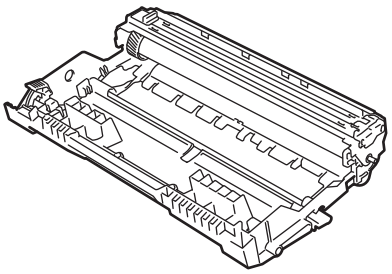
Tonerkassett med hög kapacitet:		
Modellnamn förbrukningsmaterial	**Ungefärlig livslängd (Sidkapacitet)**	**Gällande modeller**
TN-2420	Cirka 3 000 sidor [1] [2]	DCP-L2510D/DCP-L2530DW/ DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/ MFC-L2710DN/MFC-L2710DW/ MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

1 Kassettens ungefärliga kapacitet är beskriven i enlighet med ISO/IEC 19752.
2 Enkelsidiga utskrifter i A4 eller Letter

Den genomsnittliga tonern i lådan räcker till cirka 700 sidor [1] eller cirka 1 200 sidor [2] baserat på 1 sida per utskrift [ensidiga A4 eller Letter].

1 DCP-L2510D/DCP-L2530DW/MFC-L2710DN/MFC-L2710DW
2 DCP-L2537DW/DCP-L2550DN/MFC-L2730DW/MFC-L2750DW

Trumma



Modellnamn förbruknings-material	Ungefärlig livslängd (Sidkapacitet)	Gällande modeller
DR-2400	Cirka 12 000 sidor [1]	DCP-L2510D/DCP-L2530DW/DCP-L2537DW/ DCP-L2550DN/MFC-L2710DN/ MFC-L2710DW/MFC-L2730DW/ MFC-L2750DW

[1] Cirka 12 000 sidor baserat på 1 sida per utskrift [enkelsidiga A4-/Letter-format]. Antalet sidor kan påverkas av en mängd olika faktorer, bland annat men inte begränsat till, medietyp och mediestorlek.

Närliggande information

- Bilaga

Liknande ämnen:

- Byta förbrukningsmaterial

Information om återvunnet papper

- Återvunnet papper är av samma kvalitet som originalpapper. Standarder som gäller för modernt återvunnet papper säkerställer att det uppfyller de högsta kvalitetskraven för olika utskriftsprocesser. Bildåtergivningsutrustning från VA-leverantörer passar för återvunnet papper som uppfyller standarden enligt EN 12281:2002.
- Att köpa återvunnet papper sparar på naturresurserna och främjar cirkulär ekonomi. Papper görs av cellulosafiber från trä. När vi samlar in och återvinner papper förlängs fibrernas livstid så att de håller för flera livscykler. Resurserna används då på bästa sätt.
- Processen för att producera återvunnet papper är kortare. Fibrerna har redan behandlats så det krävs mindre vatten och energi samt mindre kemikalier.
- Pappersåtervinning har även fördelen att det sparar kol genom att använda pappersprodukter från alternativa deponeringsmetoder såsom soptippar och förbränning. Avfall på soptippar utsöndrar metangas vilket har en kraftfull växthuseffekt.

Närliggande information

- Bilaga

Telefonnummer till Brother

VIKTIGT

Du måste ringa till Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare för att få teknisk hjälp.

>> Vanliga frågor (FAQs)
>> Kundtjänst

Vanliga frågor (FAQs)

Brother Solutions Center är vår resurs för allt din skrivare behöver. Hämta de senaste versionerna av programvaror och verktyg, och läs avsnitten med vanliga frågor och felsökningstips för att lära dig hur du får bästa möjliga nytta av din Brother-produkt.

Kontrollera efter uppdateringar för Brother-skrivardrivrutiner här.

support.brother.com

Kundtjänst

Besök www.brother.com för att få information om var ditt närmaste Brother-kontor finns.

Placering av servicecenter

Kontakta ditt lokala Brother-kontor för att hitta servicecenter i Europa. Det finns kontaktuppgifter till Europakontoren på www.brother.com. Välj ditt land för att hitta den information du behöver.

Internetadresser

Brothers globala webbplats: www.brother.com

För vanliga frågor (FAQs), produktsupport och tekniska frågor samt verktyg och drivrutinsuppdateringar: support.brother.com

Närliggande information

- Bilaga

Besök oss på Internet
www.brother.com

Brother Earth
www.brotherearth.com

SWE
Version B