

İnternet Üzerinden Kullanım Kılavuzu

MFC-L2716DW MFC-L2751DW MFC-L2771DW

© 2018 Brother Industries, Ltd. Tüm Hakları Saklıdır.

▲ Ana sayfa > İçindekiler

| cin | Ide | ki | ler |
|-----|-----|----|-----|

| Brother Makinenizi Kullanmadan Önce | |
|---|----|
| Not Tanımları | 2 |
| Ticari Markalar | |
| Önemli Not | 4 |
| Brother Makinenize Giris | |
| Kontrol Paneline Genel Bakıs | 6 |
| Kontrol Paneline Genel Bakıs | |
| مُعَالَمُ Dokunmatik Ekran LCD'ye Genel Bakış | |
| Dokunmatik LCD'de Gezinme | |
| Ayarlar Ekranına Genel Bakış | |
| Brother Yardımcı Programlarına Erişim (Windows) | |
| Brother Yazılımı ve Sürücülerini Kaldırın (Windows) | |
| Kağıt Kullanımı | |
| Kağıt Yükleme | |
| Kağıt Cekmecesi Kullanarak Yükleme ve Yazdırma | |
| Cok Amaclı Cekmeceve (CA Cekmece) Kağıt Yükleme ve Yazdırma | 24 |
| Elle Besleme Yuvasına Kağıt Yükleme ve Yazdırma | |
| Kağıt Avarları | |
| Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünü Değiştirme | |
| Yazdırma İcin Kullanılacak Çekmeceyi Secme | |
| Kağıt Boyutu Ayarını Kontrol Etme İşlevini Değiştirme | |
| Belgeleri Yükleme | |
| Belgeleri Otomatik Doküman Besleyicisine (ADF) Yükleme | |
| Belgeleri Tarayıcı Camına Yükleme | |
| Taranabilir Olmayan ve Yazdırılamayan Alanlar | |
| Özel Kağıt Kullanma | |
| Yazdırma | |
| Bilgisavarınızdan Yazdırma (Windows) | |
| Bir Belgevi Yazdırma (Windows) | |
| Yazdırma Ayarları (Windows) | |
| Varsayılan Yazdırma Ayarlarını Değistirme (Windows) | |
| Bilgisayarınızdan Makinenin Durumunu İzleyin (Windows) | |
| Bilgisayarınızdan Yazdırma (Mac) | |
| Bir Belge Yazdırma (Mac) | |
| Yazdırma Seçenekleri (Mac) | |
| Bilgisayarınızdan Makinenin Durumunu İzleyin (Mac) | |
| Baskı İşini İptal Etme | |
| Deneme Baskısı | |
| Tarama | |
| Brother Makinenizdeki Tara Düămesini Kullanarak Tarama | |
| Fotoğrafları ve Grafikleri Tarama | |
| Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosvası Olarak Kavdetme | |
| Düzenlenebilir Metin Dosyasına Tarama (OCR) | |
| E-posta Ekine Tarama | |
| | |

▲ Ana sayfa > İçindekiler

| | FTP'ye Tarama | |
|-----|--|-----|
| | م Ağa Tarama (Windows) | |
| | Ağınızda Tarama İçin Web Hizmetleri (Windows 7, Windows 8 ve Windows 10) | |
| | Tarama Düğmesi Ayarlarını ControlCenter4'ten Değiştirme (Windows) | 97 |
| | Tarama Düğmesi Ayarlarını Brother iPrint&Scan'den (Mac) Değiştirme | 101 |
| | İmzalı PDF İçin Sertifikayı Yapılandırma | 102 |
| | Bilgisayarınızdan Taramayı Devre Dışı Bırakma | 103 |
| | Bilgisayarınızdan Tarama (Windows) | 104 |
| | ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows) | 105 |
| | ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows) | 122 |
| | Nuance [™] PaperPort [™] 14SE veya Diğer Windows Uygulamalarını Kullanarak Tarama | 140 |
| | Windows Faks ve Tarama'yı Kullanarak Tarama | 145 |
| | Bilgisayarınızdan Tarama (Mac) | 149 |
| | Brother iPrint&Scan'i Kullanarak Tarama (Mac) | 150 |
| | TWAIN Uyumlu Uygulamaları Kullanarak Tarama (Mac) | 151 |
| | Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Ayarlarını Yapılandırma | 155 |
| | Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Dosyası Adını Ayarlama | 156 |
| Kop | oyalama | 157 |
| | Belge Kopyalama | 158 |
| | Kopyalanan Görüntüleri Büyütme veya Küçültme | 160 |
| | Sayfa Düzeni Özelliğini Kullanarak 1 Sayfada N Kopya Yapma | 162 |
| | Kopyaları Sıralama | 164 |
| | Kimlik Kartı Kopyalama | 166 |
| | Kağıdın Her İki Tarafına Kopyalama (2 Taraflı Kopyalama) | 168 |
| | Kopyalama Seçenekleri | 171 |
| Fak | S | 174 |
| | Bir Faks Gönderme | 175 |
| | Bir Faks Gönderme | 176 |
| | ADF'den 2 Taraflı Faks Gönderme | 180 |
| | Bir Faksı Manüel Olarak Gönderme | 181 |
| | Konuşmanın Sonunda Faks Gönderme | 182 |
| | Aynı Faksı Birden Fazla Alıcıya Gönderme (Yayın) | 183 |
| | Gerçek Zamanlı Olarak Faks Gönderme | 186 |
| | Belirli bir Saatte bir Faks Gönderme (Ertelemeli Faks) | 187 |
| | Faksınıza bir Kapak Sayfası Ekleme | 188 |
| | İşlemdeki Bir Faksı İptal Etme | 191 |
| | Bekleyen Faksı Kontrol Etme veya İptal Etme | 192 |
| | Faks Seçenekleri | 193 |
| | Bir Faks Alma | 105 |
| | | |
| | Alım Modu Ayarları | |
| | Alım Modu Ayarları Bellek Alımı Seçenekleri | |
| | Alım Modu Ayarları Bellek Alımı Seçenekleri Uzaktan Faks Alımı | |
| | Alım Modu Ayarları Bellek Alımı Seçenekleri Uzaktan Faks Alımı Ses İşlemleri ve Faks Numaraları | |
| | Alım Modu Ayarları Bellek Alımı Seçenekleri Uzaktan Faks Alımı Ses İşlemleri ve Faks Numaraları Ses İşlemleri | |
| | Alım Modu Ayarları Bellek Alımı Seçenekleri Uzaktan Faks Alımı Ses İşlemleri ve Faks Numaraları Ses İşlemleri Faks Numaralarını Depolama | |
| | Alım Modu Ayarları Bellek Alımı Seçenekleri Uzaktan Faks Alımı Ses İşlemleri ve Faks Numaraları Ses İşlemleri Faks Numaralarını Depolama Tek Dokunuşla Aramayı Kullanarak bir Numara Çevirme | |

▲ Ana sayfa > İçindekiler

| Yayın için Grupları Düzenleme | . 235 |
|---|-------|
| Adres Defteri Numaralarını Birleştir | . 241 |
| Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar | . 243 |
| Arayan Kimliği | . 244 |
| Telefon Hattı Türünü Ayarlama | . 245 |
| Harici TAD (Telesekreter) | . 248 |
| Harici ve Dahili Telefonlar | . 251 |
| Çoklu Hat Bağlantıları (PBX) | . 257 |
| Faks Raporları | . 258 |
| İletim Onay Raporunu Yazdırma | . 259 |
| Faks Günlüğü Yazdırma | . 260 |
| PC-FAX | . 262 |
| Windows için PC-FAX | . 263 |
| Mac İçin PC-FAX | . 287 |
| Ağ | 290 |
| Desteklenen Temel Ağ Özellikleri | . 291 |
| Ağ Yönetimi Yazılımı ve Yardımcı Programları | . 292 |
| Ağ Yönetimi Yazılımı ve Yardımcı Programlar Hakkında Bilgi Edinme | . 293 |
| Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri | . 295 |
| Brother Makinenizi Kablosuz Ağ için Yapılandırmadan Önce | . 296 |
| Makinenizi Kablosuz Ağ için Yapılandırma | . 297 |
| Makinenizi Wi-Fi Protected Setup [™] (WPS) Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma | . 298 |
| Makinenizi Wi-Fi Protected Setup [™] (WPS) PIN Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma | . 300 |
| Makinenin Kumanda Paneli Kurulum Sihirbazı'nı Kullanarak Makinenizi Bir Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma | . 304 |
| Makinenizi SSID Yayınlanmadığında Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma | . 307 |
| Wi-Fi Direct [®] Kullanma | . 310 |
| Gelişmiş Ağ Özellikleri | . 323 |
| Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma | . 324 |
| WLAN Raporunu Yazdır | . 325 |
| Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eşitleme | . 328 |
| Gelişmiş Kullanıcılar için Teknik Bilgi | . 332 |
| Ağ Ayarlarını Fabrika Ayarlarına Sıfırlama | . 333 |
| Güvenlik | 334 |
| Makine Ayarlarını Kilitleme | . 335 |
| Ayar Kilidine Genel Bakış | . 336 |
| Ağ Güvenliği Özellikleri | . 340 |
| Ağ Güvenliği Özelliklerini Kullanmadan Önce | . 341 |
| Secure Function Lock 3.0 | . 342 |
| SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme | . 348 |
| Güvenli Bir Şekilde E-posta Gönder | . 381 |
| Mobil/Web Bağlantısı | 386 |
| Brother Web Connect | . 387 |
| Brother Web Connect'e Genel Bakış | . 388 |
| Brother Web Connect Kullanılan Cevrimici Hizmetler | . 389 |

| | Ana | say | ∕fa > | İçindekiler | |
|--|-----|-----|-------|-------------|--|
|--|-----|-----|-------|-------------|--|

| | Brother Web Connect Kullanım Koşulları | |
|----|---|-----|
| | Brother Web Connect'i Ayarlama | |
| | Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri Tarama ve Karşıya Yükleme | 405 |
| | Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri İndirme ve Yazdırma | 406 |
| | Google Cloud Print | |
| | Google Cloud Print'e Genel Bakış | 410 |
| | Google Cloud Print Kullanmadan Önce | 411 |
| | Google Chrome [™] veya Chrome OS [™] üzerinden Yazdırma | 415 |
| | Mobil için Google Drive [™] üzerinden Yazdırma | 416 |
| | Mobil için Gmail [™] Webmail Servisinden Yazdırma | |
| | AirPrint | 418 |
| | AirPrint'e Genel Bakış | 419 |
| | AirPrint Kullanmadan Önce | |
| | AirPrint Kullanarak Yazdırma | |
| | AirPrint Kullanarak Tarama | |
| | AirPrint Kullanarak Faks Gönderme (MFC Modelleri İçin) | |
| | Windows için Mobil Yazdırma | |
| | Mopria [®] Yazdırma Hizmeti | |
| | Mobil Aygıtlar İçin Brother iPrint&Scan | |
| | Yakın Alan İletişimi (NFC) | |
| Co | ntrolCenter | 437 |
| | ControlCenter4 (Windows) | |
| | ControlCenter4 Çalıştırma Modunu Değiştirme (Windows) | |
| | ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows) | |
| | ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows) | |
| | ControlCenter4'ü Kullanarak Brother Makinesini Ayarlama (Windows) | |
| | ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Özel Sekme Oluşturma (Windows) | 445 |
| Wi | ndows ve Mac icin Brother iPrint&Scan | 447 |
| | Brother iPrint&Scan'e Genel Bakış | |
| So | run Giderme | |
| | Hata ve Bakım Mesaiları | 450 |
| | Brother Web Connect Özelliğini Kullanırken Hata Mesaiları | |
| | Belge Sıkısmaları | |
| | Belge, ADF Ünitesinin En Üstünde Sıkıştı | |
| | Belge Kapağının Altında Belge Sıkıştı | |
| | ADF'de Sıkışmış Küçük Kağıt Artığını Çıkarma | |
| | Kağıt Sıkışmaları | |
| | Kağıt Çekmecesinde Kağıt Sıkıştı | 465 |
| | ÇA Çekmecede Kağıt Sıkıştı | |
| | Çıktı Kağıt Çekmecesinde Kağıt Sıkıştı | |
| | Kağıdın, Makinenin Arka Tarafında Sıkışması | |
| | Makinede Kağıt Sıkıştı | |
| | 2 Taraflı Çekmecede Kağıt Sıkıştı | |
| | Yazdırma Sorunları | 475 |
| | Baskı Kalitesini Artırma | |
| | Telefon ve Faks Sorunları | |

| Ana sayfa > İçindekiler | |
|--|-----|
| Çevir Sesi Algılama Ayarı | 487 |
| Etkileşim ve VoIP Sistemleri için Telefon Hattı Uyumluluğunu Ayarlama | 488 |
| Ağ Sorunları | 490 |
| Ağ sorunları İçin Hata Mesajları | 491 |
| Brother Makinemin Ağ Ayarlarını Nerede Bulabilirim? | 493 |
| Kablosuz Ağ Kurulum Yapılandırmasını Tamamlayamıyorum | 494 |
| Ağ Bağlantısı Onarma Aracı'nı Kullanma (Windows) | 496 |
| Brother Makinem Ağ Üzerinden Yazdıramıyor, Tarayamıyor veya PC-FAX Alımı Yapamıyor | 497 |
| Ağ Cihazlarımın Düzgün Çalışıp Çalışmadığını Kontrol Etmek İstiyorum | 499 |
| Google Cloud Print Sorunları | 500 |
| AirPrint Sorunları | 501 |
| Diğer Sorunlar | 502 |
| Fakslarınızı veya Faks Faaliyet Raporunu Aktarma | 504 |
| Faksları Başka Bir Faks Makinesine Aktarma | 505 |
| Faksları Bilgisayarınıza Aktarma | 506 |
| Faks Faaliyet Raporunu Başka Bir Faks Makinesine Aktarma | 508 |
| Makine Bilgileri | 509 |
| Seri Numarasını Kontrol Etme | 510 |
| Donanım Yazılımını Kontrol Etme | 511 |
| Sıfırlama İşlevlerine Genel Bakış | 512 |
| Brother Makinenizi Sıfırlama | 514 |
| Rutin Bakım | 516 |
| Sarf Malzemelerini Değiştirme | 517 |
| Toner Kartuşunu Değiştirme | 519 |
| Drum Ünitesini Değiştirme | 522 |
| Makineyi Temizleme | 524 |
| Tarayıcıyı Temizleme | 526 |
| Dokunmatik LCD'yi Temizleme | 527 |
| Korona Telini Temizleme | 528 |
| Drum Nokta Yazdırma'yı Kullanarak Drum Ünitesini Temizleme | 529 |
| Kağıt Alma Makaralarını Temizleme | 535 |
| Kalan Parça Ömrünü Kontrol Etme | 536 |
| Brother Makinenizi Paketleme ve Nakliye Etme | 537 |
| Makine Ayarları | 539 |
| Makine Avarlarını Kumanda Panelinden Değistirme | 540 |
| Güç Kesintisi Durumunda (Bellek Depolaması) | 541 |
| Genel Ayarlar | 542 |
| Favori Ayarlarınızı Kısayol olarak Kaydetme | |
| Raporları Yazdırma | 568 |
| Ayarlar ve Özellikler Tablosu | |
| , Makine Ayarlarını Bilgisayarınızdan Değiştirme | 592 |
| Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değistirme | 593 |
| Uzaktan Kurulum'u Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme | 598 |
| Ek | 609 |
| Özellikler | |
| Brother Makinenize Metin Girme | |
| Sarf Malzemeleri | 620 |
| | |

▲ Ana sayfa > Brother Makinenizi Kullanmadan Önce

Brother Makinenizi Kullanmadan Önce

- Not Tanımları
- Ticari Markalar
- Önemli Not

Ana sayfa > Brother Makinenizi Kullanmadan Önce > Not Tanımları

Not Tanımları

Bu Kullanıcı Kılavuzunda aşağıdaki semboller ve kurallar kullanılmaktadır:

| A UYARI | UYARI kaçınılmadığı takdirde, ölüm veya ciddi yaralanmalara neden olabilecek potansiyel olarak tehlikeli bir durumu işaret eder. |
|-----------------|--|
| A DİKKAT | DİKKAT, kaçınılmazsa küçük veya orta derecede yaralanmalarla sonuçlanabilen zararlı olabilecek durumları gösterir. |
| ÖNEMLİ | ÖNEMLİ kaçınılmazsa mala zarar verebilecek veya ürün işlevselliğinin kaybolmasıyla sonuçlanabilecek zararlı olabilecek durumları gösterir. |
| NOT | NOT, çalışma ortamını, kurulum şartlarını veya özel kullanım şartlarını belirtir. |
| | İpuçları simgeleri faydalı ipuçları ve destekleyici bilgiler gösterir. |
| Â | Elektrik Tehlikesi simgeleri, olası elektrik çarpmasına karşı sizi uyarır. |
| | Yangın Tehlikesi simgeleri sizi yangın olasılığına karşı uyarır. |
| | Sıcak Yüzey simgeleri, sıcak makine parçalarına dokunmamanız için sizi uyarır. |
| \otimes | Yasak simgeleri, yapmamanız gereken eylemleri belirtir. |
| Kalın | Kalın yazı stili, makinenin kontrol panelindeki veya bilgisayar ekranındaki düğmeleri belirtir. |
| İtalik | İtalik yazı stili, önemli bir noktayı vurgular veya sizi ilgili başlığa yönlendirir. |
| Courier New | Courier New yazı tipi, makinenin LCD'sinde gösterilen mesajları belirtir. |

🛂 İlgili bilgiler

• Brother Makinenizi Kullanmadan Önce

🔺 Ana sayfa > Brother Makinenizi Kullanmadan Önce > Ticari Markalar

Ticari Markalar

BROTHER, Brother Industries, Ltd.'nin ticari markası veya tescilli ticari markasıdır.

Microsoft, Windows, Windows Server, SharePoint, Internet Explorer, Outlook, PowerPoint, Excel, OneNote ve OneDrive, Microsoft Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.

Apple, Mac, Safari, AirPrint, AirPrint logosu, iPad, iPhone ve iPod touch, Apple Inc.'in Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerde tescilli ticari markalarıdır.

macOS, Apple Inc.'in ticari markasıdır.

App Store, Apple Inc.'in hizmet markasıdır.

Nuance ve PaperPort, Nuance Communications, Inc.'in veya bağlı şirketlerin Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır.

PostScript ve PostScript 3, Adobe Systems Incorporated'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır.

Wi-Fi, Wi-Fi Alliance ve Wi-Fi Direct, Wi-Fi Alliance®'ın tescilli ticari markalarıdır.

WPA, WPA2, Wi-Fi CERTIFIED, Wi-Fi Protected Setup ve Wi-Fi Protected Setup logosu Wi-Fi Alliance[®]'ın ticari markalarıdır.

Android, Gmail, Google Cloud Print, Google Drive, Google Chrome, Chrome OS ve Google Play, Google Inc.'in ticari markalarıdır. Bu ticari markaların kullanımı Google İzinleri'ne tabidir.

Mopria[®] ve Mopria[®] logosu Mopria Alliance, Inc.'in Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerde tescilli ticari markaları ve hizmet markalarıdır. Yetkisiz kullanımı kesinlikle yasaktır.

Mozilla ve Firefox Mozilla Foundation'ın tescilli ticari markalarıdır.

Intel, Intel Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde ticari markasıdır.

Evernote ve Evernote Elephant logosu, Evernote Corporation'ın ticari markalarıdır ve lisans altında kullanılmaktadır.

Bluetooth[®] kelimesi markası, Bluetooth SIG, Inc. kuruluşuna ait tescilli bir ticari markadır ve bu tür markaların Brother Industries, Ltd. tarafından kullanımı lisans kapsamındadır.

WordPerfect, Corel Corporation ve/veya iştiraklerinin Kanada, Birleşik Devletler ve/veya diğer ülkelerdeki tescilli ticari markasıdır.

Bu kılavuzda yazılımından bahsedilen her şirket kendi mülkiyet programlarına özgü Yazılım Lisans Anlaşması'na sahiptir.

Brother ürünleri, ilgili dokümanlar ve diğer materyallerde görünen şirketlerin tüm ticaret adları ve ürün adları ilgili şirketlerin ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır.



İlgili bilgiler

Brother Makinenizi Kullanmadan Önce

Ana sayfa > Brother Makinenizi Kullanmadan Önce > Önemli Not

Önemli Not

- Ülkenin kablosuz haberleşmesi ve elektrik şebekesi düzenlemelerini ihlal edilebileceğinden bu ürünü satın alınan ülke dışında kullanmayın.
- Tüm modeller tüm ülkelerde bulunmaz.
- Bu belgedeki Windows 10, Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education ve Windows 10 Enterprise'ı temsil eder.
- Bu belgedeki Windows Server 2008; Windows Server 2008 ve Windows Server 2008 R2'yi temsil eder.
- Bu Kullanım Kılavuzunda, aksi belirtilmediği sürece, LCD mesajları kullanılmıştır.
- Bu Kullanım Kılavuzunda, aksi belirtilmediği sürece, çizimleri kullanılmıştır.
- Bu Kullanım Kılavuzundaki ekranlar sadece gösterim amaçlıdır ve gerçek ekranlardan farklı olabilir.
- Aksi belirtilmediyse bu kılavuzdaki ekranlar Windows 7 ve macOS v10.10.5'tendir. Bilgisayarınızdaki ekranlar işletim sisteminize göre değişebilir.
- Bu kılavuzun içeriği ve ürünün özellikleri haber vermeksizin değiştirilebilir.
- İhraç kısıtlamaları uygulanan ülkelerde özelliklerin tümü kullanılamaz.

📕 İlgili bilgiler

Brother Makinenizi Kullanmadan Önce

Ana sayfa > Brother Makinenize Giriş

Brother Makinenize Giriş

- Kontrol Paneline Genel Bakış
- Kontrol Paneline Genel Bakış
- Dokunmatik Ekran LCD'ye Genel Bakış
- Dokunmatik LCD'de Gezinme
- Ayarlar Ekranına Genel Bakış
- Brother Yardımcı Programlarına Erişim (Windows)

Ana sayfa > Brother Makinenize Giriş > Kontrol Paneline Genel Bakış

Kontrol Paneline Genel Bakış

İlgili Modeller: MFC-L2716DW

Kontrol paneli modelinize bağlı olarak değişebilir.



1. Tek Dokunuş Düğmeleri

En fazla sekiz faks ve telefon numarası saklayın ve çağırın.

Saklanan Tek Dokunuş faks ve telefon numaraları 1-4'e erişmek için söz konusu numaraya atanan Tek Dokunuş düğmesine basın. Saklanan Tek Dokunuş faks ve telefon numaraları 5-8'e erişmek için düğmeye basarken **Shift (Değiştir)** öğesini basılı tutun.

2. İşlev Düğmeleri

Redial/Pause (Yeniden çevir/Duraklat)

Aradığınız son numarayı çevirmek için basın. Ayrıca, bu düğme hızlı arama numaralarını programlarken veya bir numarayı manüel olarak çevirirken bir duraklatma ekler.

Tel/R

F/T hızlı çift zil sırasında harici ahizeyi kaldırdıktan sonra bir telefon görüşmesi yapmak için **Tel/R** öğesine basın.

Bir PBX'e bağlandığınızda, bir dış hatta erişebilmek, bir operatörü aramak ya da bir aramayı başka bir dahili hatta aktarmak için bu düğmeyi kullanın.

WiFi (kablosuz modeller için)

WiFi düğmesine basın ve bilgisayarınızdaki kablosuz yükleyiciyi başlatın. Makinenizle ağınız arasında kablosuz bir bağlantı kurmak için ekran talimatlarını izleyin.

WiFi ışığı yandığında Brother makineniz kablosuz bir erişim noktası bağlanmıştır. **WiFi** ışığı yanıp söndüğünde, kablosuz bağlantı kesiktir ya da makineniz kablosuz bir erişim noktasına bağlanmaya çalışıyordur.

Resolution (Çözünürlük) (yalnızca belirli modeller için)

Faks çözünürlüğünü değiştirmek için basın.

2 in 1 (ID) Copy (Kimlik Kopyalama)

Bir kimlik kartının her iki tarafını tek bir sayfaya kopyalamak için basın.

2-sided (Çift Taraflı)

Bir kağıdın her iki tarafına da kopyalamak için basın.

Options (Seçenekler)

Faks göndermek, taramak veya kopyalamak amacıyla geçici ayarlara erişmek için basın.

3. Likit Kristal Ekran (LCD)

Makineyi kurmanıza ve kullanmanıza yardımcı olmak için mesajlar görüntüler. Makine Faks Modundaysa LCD'de aşağıdaki görüntülenir:



a. Tarih ve Saat

b. Alım Modu

COPY (Kopyalama) öğesine bastığınızda LCD'de aşağıdakiler görüntülenir:



- c. Kopya türü
- d. Kopya sayısı
- e. Kalite
- f. Kontrast
- g. Kopya oranı

4. Mod Düğmeleri

FAX (Faks)

Makineyi Faks Moduna geçirmek için basın.

SCAN (Tarama)

Makineyi Tarama Moduna geçirmek için basın.

COPY (Kopyalama)

Makineyi Kopyalama Moduna geçirmek için basın.



5. Menü Düğmeleri

Clear (Sil)

Girilen verileri silmek ya da geçerli ayarı iptal etmek için basın.

Menu (Menü)

Makine ayarlarınızı programlamak amacıyla Menüye erişmek için basın.

OK (Tamam)

Makine ayarlarınızı saklamak için basın.

< veya ▶

Menü seçimlerinde geriye ya da ileriye gitmek için basın.

▲ veya **▼**

- Menü ve seçeneklerde yukarı veya aşağı gitmek için basın.
- Faks Modunda çözünürlüğü değiştirmek için basın.

Hızlı arama numaralarına erişmek için 🏧 öğesine basın.

6. Arama Tuşları

- Faks ve telefon numaralarını çevirmek için kullanın.
- Metin ya da karakterleri girmek için klavye olarak kullanın.

7. 🕕 Güç Açma/Kapatma

- 🕐 düğmesine basarak makineyi açın.
- O düğmesini basılı tutarak makineyi kapatın.LCD'de [Kapatılıyor] görüntülenir ve güç kapatılmadan önce ekranda birkaç saniye kalır. Harici telefon veya telesekreter bağladıysanız, her zaman kullanılabilir.

8. Stop/Exit (Durdur/Çık)

- Bir işlemi durdurmak için basın.
- Bir menüden çıkmak için basın.

9. Start (Başlat)

- Faksları göndermeyi başlatmak için basın.
- Kopyalamayı başlatmak için basın.
- Belgeleri taramayı başlatmak için basın.

🤰 İlgili bilgiler

Brother Makinenize Giriş

Ana sayfa > Brother Makinenize Giriş > Kontrol Paneline Genel Bakış

Kontrol Paneline Genel Bakış

İlgili Modeller: MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

Kontrol paneli modelinize bağlı olarak değişebilir.



1. Yakın Alan İletişimi (NFC) (MFC-L2751DW/MFC-L2771DW)

Android[™] aygıtınız NFC özelliğini destekliyorsa, aygıtınızdan yazdırabilir veya kontrol panelindeki NFC sembolünden ona dokunarak belgeleri aygıtınıza tarayabilirsiniz.

2. Dokunmatik Sıvı Kristal Ekranı (LCD)

Dokunmatik Ekranda bunlara basarak menülere ve seçeneklere erişin.

3. Menü Düğmeleri



Önceki menüye geri gitmek için basın.

(Ana Sayfa)

Ana ekrana geri dönmek için basın.

(İptal)

Bir işlemi iptal etmek için basın.

4. Arama Tuşları (Sayısal düğmeler)

Telefon veya faks numaralarını çevirmek ve kopya sayısını girmek için Dokunmatik Panelde bulunan numaralara basın.

5. LED Güç Göstergesi

Makinenin güç durumuna bağlı olarak LED yanar.

6. 🕐 Güç Açma/Kapatma

- 🕐 düğmesine basarak makineyi açın.
- düğmesini basılı tutarak makineyi kapatın. Dokunmatik ekranlı LCD'de [Kapatılıyor] görüntülenir ve kapanmadan önce birkaç saniye kalır. Harici bir telefon ya da telesekreter bağlıysa, her zaman kullanılabilir.

🕗 İlgili bilgiler

• Brother Makinenize Giriş

Ana sayfa > Brother Makinenize Giriş > Dokunmatik Ekran LCD'ye Genel Bakış

Dokunmatik Ekran LCD'ye Genel Bakış

```
İlgili Modeller: MFC-L2751DW/MFC-L2771DW
```

Bir Ana ekran görüntülendiğinde, diğer Ana ekranları görüntülemek için ∢ veya ▶ öğesine basın.

Ana ekran, makine çalışmıyorken makinenin durumunu görüntüler. Görüntülendiğinde, makinenizin bir sonraki komut için hazır olduğu anlamına gelir.

Kullanılabilir özellikler modelinize bağlı olarak değişir.



1. Tarih ve Saat

Makinede ayarlı olan tarih ve saati gösterir.

- 2. Modlar
 - [Faks]

Faks moduna erişim için basın.

• [Kopyala]

Kopya moduna erişim için basın.

• 🟹 [Tara]

Tarama moduna erişim için basın.

• 🚛 [Güvenli Baskı]

[Güvenli Baskı] seçeneğine erişmek için basın.

• 🤷 [Web]

Brother makineyi bir İnternet hizmetine bağlamak için basın.

• 💦 [Uygula.]

Brother makineyi Brother Uygulamalar hizmetine bağlamak için basın.



Kalan toner ömrünü görüntüler. [Toner] menüsüne erişmek için basın.

Toner kartuşu ömrünün sonuna yaklaştığında ya da bir sorun olduğunda Toner simgesinden bir hata simgesi görünür.

4. 🎦 [Ayarlar]

[Ayarlar] menüsüne erişmek için basın.

Secure Function Lock ya da Ayar Kilidi açılırsa LCD'de bir kilit 膏 simgesi görünür. Ayarları kullanarak makinenin kilidini açmalısınız.

5. WiFi veya 🥿

(Kablosuz modeller için Kablosuz Durumu)

Kablosuz ayarlarını yapılandırmak için basın.

Kablosuz bir bağlantı kullanıyorsanız Ana ekranların her birisindeki dört seviyeli bir gösterge geçerli kablosuz sinyal kuvvetini gösterir.



6. 🕂 [Kısayollar]

Faks göndermek, kopya almak, taramak ve Web Connect'i kullanmak gibi, sık kullanılan işlemlere yönelik Kısayollar oluşturmak için basın.

- Her bir Kısayol ekranında en fazla dört Kısayol içeren üç Kısayol ekranı kullanılabilir. Toplam 12 Kısayol kullanılabilir.
- Diğer Kısayol ekranlarını görüntülemek için, ∢ veya ► öğesine tıklayın.

Saklanan Faks(lar)



Bellekteki alınan faksların sayısı ekranın en üstünde görünür.

Faksları yazdırmak için 🚺 öğesine basın ve ardından [Evet] öğesine basın.

Uyarı simgesi



Uyarı simgesi 1 bir hata veya bakım mesajı olduğunda görünür; görüntülemek için mesaj alanına basın ve sonra Hazır Moduna dönmek için 🔀 öğesine basın.

NOT

• Bu ürün, ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD. yazı tipini kullanır.

İlgili bilgiler

Brother Makinenize Giriş

Ana sayfa > Brother Makinenize Giriş > Dokunmatik LCD'de Gezinme

Dokunmatik LCD'de Gezinme

İlgili Modeller: MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

İşlem yapmak için parmağınızla LCD'ye bastırın. Tüm seçenekleri görüntülemek ve bunlara erişmek istiyorsanız bunlar arasında ilerlemek için LCD'deki ∢▶ veya ▲ V öğesine basın.

Aşağıdaki adımlarda bir makine ayarı değişikliğinde nasıl ilerleneceği açıklanmıştır. Bu örnekte, [Hafif] şeklinde olan LCD Arka İşığı ayarı, [Orta] olarak değiştirilmektedir.

ÖNEMLİ

LCD'ye kalem ya da ekran kalemi gibi sivri uçlu nesnelerle BASMAYIN. Makineye zarar verebilir.

NOT

LCD'ye güç kablosunu takar takmaz veya makineyi açar açmaz DOKUNMAYIN. Aksi takdirde hata oluşabilir.

- 1. [Ayarlar]) öğesine basın.
- 2. [Tüm Ayarlar] öğesine basın.
- 3. [Genel Ayarlar] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra [Genel Ayarlar] öğesine basın.

| Tüm Ayarlar | | |
|------------------|------------------------|--|
| Genel Ayarlar | $\left \right\rangle$ | |
| Kısayol Ayarları | \sim | |
| Faks | | |

4. [LCD Ayarları] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra [LCD Ayarları] öğesine basın.

| Genel Ayarlar | | |
|------------------------|--|--|
| $\left \right\rangle$ | | |
| \sim | | |
| | | |
| | | |

5. [Arka ışık] öğesine basın.

| LCD Ayarları | |
|----------------|-------|
| Arka ışık | |
| | Hafif |
| Kararma Zaman. | |
| | 30Sn |

6. [Orta] öğesine basın.

| | Arka ışık | |
|----|----------------|--|
| | Hafif | |
| | Orta | |
| | Коуи | |
| 7. | öğesine basın. | |



• Brother Makinenize Giriş

Ana sayfa > Brother Makinenize Giriş > Ayarlar Ekranına Genel Bakış

Ayarlar Ekranına Genel Bakış

İlgili Modeller: MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

LCD'deki geçerli makine durumunu görüntülemek için 🔛 öğesine basın.

Brother makinenizin tüm ayarlarına erişmek için Ayarlar menüsünü kullanın.



1. Toner

•

- Kalan toner ömrünü görüntüler.
 - [Toner] menüsüne erişmek için basın.

2. Çekmece Ayarı

Kağıt boyutu ve kağıt türü ayarlarını değiştirmek için basın.

3. Eko Modu

[Eko Mod] menüsüne erişmek için basın.

4. Ağ

- Bir ağ bağlantısı kurmak için basın.
- Ekrandaki dört seviyeli bir gösterge, kablosuz bir bağlantı kullanıyorsanız geçerli kablosuz sinyali gücünü görüntüler.

5. Wi-Fi Direct

Bir Wi-Fi Direct[™] ağ bağlantısı kurmak için basın.

6. Tüm Ayarlar

Tüm makine ayarlarının menüsüne erişmek için basın.



İlgili bilgiler

• Brother Makinenize Giriş

Ana sayfa > Brother Makinenize Giriş > Brother Yardımcı Programlarına Erişim (Windows)

Brother Yardımcı Programlarına Erişim (Windows)

Brother Utilities, aygıtınıza yüklediğiniz tüm Brother uygulamalarına rahat erişim sunan bir uygulama başlatıcısıdır.

- 1. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - (Windows 7)

🚱 (Başlat) > Tüm Programlar > Brother > Brother Utilities öğesine tıklatın.

• (Windows 8)

Başlangıç ekranında ya da masaüstünde 👬 (Brother Utilities) öğesine dokunun ya da tıklatın.

• (Windows 8.1)

Farenizi **Başlangıç** ekranının sol alt köşesine getirin ve 💽 öğesini tıklatın (dokunmatik bir aygıt kullanıyorsanız, **Uygulamalar** ekranını getirmek için **Başlangıç** ekranının altından yukarı kaydırın).

ekranı göründüğünde, 🛜 (Brother Utilities) öğesine dokunun veya tıklatın. Uygulamalar

• (Windows 10)

> Brother > Brother Utilities öğesini tıklatın.

2. Makinenizi seçin (burada XXXX, modelinizin adıdır).

| Bi | other Utilities | × |
|-----------------------------|--------------------------|----------------------------|
| XXX-XXXX • | | |
| iPrint&Scan | CC4 | |
| Tara | ControlCenter4 Bağlantı | Tarayıcı Yardımcı Programı |
| Daha fazlasını yap | el. | E |
| PC-FAX | Tarayıcılar ve Kameralar | Tarama Yapma |
| Araçlar | | |
| Çevrim içi malzeme satın al | | |
| Destek | | |
| | | |
| | | |
| brother | | i Çıkış |

3. Kullanmak istediğiniz işlemi seçin.

🔽 İlgili bilgiler

- Brother Makinenize Giriş
 - Brother Yazılımı ve Sürücülerini Kaldırın (Windows)

▲ Ana sayfa > Brother Makinenize Giriş > Brother Yardımcı Programlarına Erişim (Windows) > Brother Yazılımı ve Sürücülerini Kaldırın (Windows)

Brother Yazılımı ve Sürücülerini Kaldırın (Windows)

- 1. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - (Windows 7)

🚱 (Başlat) > Tüm Programlar > Brother > Brother Utilities öğesine tıklatın.

• (Windows 8)

Başlangıç ekranında ya da masaüstünde 👬 🕻 (Brother Utilities) öğesine dokunun ya da tıklatın.

• (Windows 8.1)

Farenizi **Başlangıç** ekranının sol alt köşesine getirin ve 💽 öğesini tıklatın (dokunmatik bir aygıt kullanıyorsanız, **Uygulamalar** ekranını getirmek için **Başlangıç** ekranının altından yukarı kaydırın).

ekranı göründüğünde, 🛜 (Brother Utilities) öğesine dokunun veya tıklatın. Uygulamalar

• (Windows 10)

🖶 > Brother > Brother Utilities öğesine tıklayın.

- 2. Açılır listeden modelinizi seçin (seçili değilse).
- 3. Sol gezinme çubuğunda Araçlar öğesini tıklatın.
 - Yazılım Güncelleme Bildirimi simgesi görünürse, seçin ve ardından Şimdi kontrol et > Yazılım Güncellemelerini Kontrol Et > Güncelle öğesini tıklatın. Ekran açıklamalarını takip edin.
 - Yazılım Güncelleme Bildirimi simgesi görünür değilse, sonraki adıma geçin.
- 4. Brother Utilities bölümünde Araçlar kısmında Kaldır öğesini tıklatın.

Yazılım ve sürücüleri kaldırmak için iletişim kutusundaki talimatları uygulayın.

📕 İlgili bilgiler

Brother Yardımcı Programlarına Erişim (Windows)

🔺 Ana sayfa > Kağıt Kullanımı

Kağıt Kullanımı

- Kağıt Yükleme
- Kağıt Ayarları
- Belgeleri Yükleme
- Taranabilir Olmayan ve Yazdırılamayan Alanlar
- Özel Kağıt Kullanma

Ana sayfa > Kağıt Kullanımı > Kağıt Yükleme

Kağıt Yükleme

- Kağıt Çekmecesi Kullanarak Yükleme ve Yazdırma
- Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme ve Yazdırma
- Elle Besleme Yuvasına Kağıt Yükleme ve Yazdırma

Ana sayfa > Kağıt Kullanımı > Kağıt Yükleme > Kağıt Çekmecesi Kullanarak Yükleme ve Yazdırma

Kağıt Çekmecesi Kullanarak Yükleme ve Yazdırma

• Kağıt Çekmecesine Kağıdı Yükleme

Ana sayfa > Kağıt Kullanımı > Kağıt Yükleme > Kağıt Çekmecesi Kullanarak Yükleme ve Yazdırma > Kağıt Çekmecesine Kağıdı Yükleme

Kağıt Çekmecesine Kağıdı Yükleme

- Boyutu Kontrol Et ayarı Açık olarak ayarlanır ve kağıt çekmecesini makineden dışarı çekerseniz, LCD'de kağıt boyutunu ve kağıt türünü değiştirmek isteyip istemediğinizi soran bir mesaj görünür. Gerekiyorsa, LCD talimatlarını izleyerek kağıt boyutu ve kağıt türü ayarlarını değiştirin.
- Çekmeceye farklı boyut ve türde kağıt yüklediğinizde makinede ve bilgisayarınızda da Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını değiştirmeniz gerekir.
- 1. Kağıt çekmecesini çekerek makineden tamamen çıkarın.



 Kağıdı sığdırmak için kağıt kılavuzlarına basın ve kaydırın. Kağıt kılavuzlarını kaydırmak için yeşil açma kollarına basın.



- 3. Kağıt yığınını iyice havalandırın.
- 4. Kağıdı, yazdırma yüzeyi aşağı bakacak şekilde çekmeceye yerleştirin.
- Kağıdın, maksimum kağıt işaretinin (▼ ▼ ▼) altında olduğundan emin olun. Kağıt çekmecesini aşırı doldurma kağıt sıkışıklıklarına neden olacaktır.



6. Kağıt çekmecesini tamamen makinenin içine yavaşça itin.

7. Kağıdın çıkış çekmecesinden kaymasını önlemek için destek kapağını kaldırın.





• Kağıt Çekmecesi Kullanarak Yükleme ve Yazdırma

▲ Ana sayfa > Kağıt Kullanımı > Kağıt Yükleme > Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme ve Yazdırma

Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme ve Yazdırma

ÇA çekmeceye ince kağıt, kalın kağıt, geri dönüştürülmüş kağıt, yazı kağıdı, etiket, 30 yaprağa kadar düz kağıt veya en fazla 2 zarf yükleyebilirsiniz.

- Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme
- ÇA Çekmeceyi Kullanarak Etiketleri Yükleme ve Yazdırma
- ÇA Çekmeceyi Kullanarak Zarfları Yükleme ve Yazdırma
- Yazdırma Sorunları
- Hata ve Bakım Mesajları

▲ Ana sayfa > Kağıt Kullanımı > Kağıt Yükleme > Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme ve Yazdırma > Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme

Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme

Çekmeceye farklı boyut ve türde kağıt yüklediğinizde makinede ve bilgisayarınızda da Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını değiştirmeniz gerekir.

Kabul edilebilir kağıt türleri:

- Düz Kağıt
- İnce Kağıt
- Kalın Kağıt
- Geri Dönüştürülmüş Kağıt
- Yazı Kağıdı
- 1. Kağıdın aşağı dönük çıktı çekmecesinden kaymasını önlemek için destek kapağını kaldırın.



2. ÇA çekmeceyi açın ve nazikçe indirin.



A6/A5'ten (Uzun Kenar) küçük kağıt kullanırken sonraki adımı atlayabilirsiniz.

3. ÇA çekmece desteğini (1) dışarı çekin.



Legal veya Folio boyutta kağıt kullanırken kağıt desteğini (1) çıkarın.



4. ÇA çekmece kağıt kılavuzlarını, kullanacağınız kağıdın genişliğine uyacak şekilde kaydırın.



5. Kağıdı yazdırma yüzeyi aşağıya bakacak şekilde ÇA çekmeceye yükleyin.

Kağıdın, maksimum kağıt işaretinin (1) altında olduğundan emin olun.





Ø

- İlgili bilgiler
- Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme ve Yazdırma

▲ Ana sayfa > Kağıt Kullanımı > Kağıt Yükleme > Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme ve Yazdırma > ÇA Çekmeceyi Kullanarak Etiketleri Yükleme ve Yazdırma

ÇA Çekmeceyi Kullanarak Etiketleri Yükleme ve Yazdırma

Arka kapak (yüzü yukarı çıktı çekmecesi) aşağı çekildiğinde, makine, ÇA çekmeceden makinenin arkasına dek, düz bir kağıt yoluna sahiptir. Etiket üzerine yazdırırken bu kağıt beslemesini ve çıkış yöntemini kullanın. Çekmeceye farklı boyut ve türde kağıt yüklediğinizde makinede ve bilgisayarınızda da Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını değiştirmeniz gerekir.

1. Makinenin arka kapağını açın (yukarı dönük çekmece).



2. Makinenin önünde, ÇA çekmeceyi açın ve nazikçe indirin.



A6/A5'ten (Uzun Kenar) küçük kağıt kullanırken sonraki adımı atlayabilirsiniz.

3. ÇA çekmece desteğini (1) dışarı çekin.



🖉 Legal veya Folio boyutta kağıt kullanırken kağıt desteğini (1) çıkarın.



4. ÇA çekmece kağıt kılavuzlarını, kullanacağınız kağıdın genişliğine uyacak şekilde kaydırın.



5. Kağıdı yazdırma yüzeyi aşağıya bakacak şekilde ÇA çekmeceye yükleyin.



- Kağıdın, maksimum kağıt işaretinin (1) altında olduğundan emin olun.
- 6. Baskı işini bilgisayarınızdan göndermeden önce, Yazdırma ekranında baskı tercihlerinizi değiştirin.
- 7. Yazdırma işinizi makineye gönderin.
- 8. Makinenin arka kapağını (yukarı dönük çıktı çekmecesi) kapalı konumda kilitleninceye kadar kapatın.

İlgili bilgiler

• Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme ve Yazdırma

▲ Ana sayfa > Kağıt Kullanımı > Kağıt Yükleme > Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme ve Yazdırma > ÇA Çekmeceyi Kullanarak Zarfları Yükleme ve Yazdırma

ÇA Çekmeceyi Kullanarak Zarfları Yükleme ve Yazdırma

ÇA çekmecesine iki zarf yükleyebilirsiniz.

Yüklemeden önce, zarfların köşelerine ve kenarlarına bastırarak olabildiğince düz hale getirin.



Çekmeceye farklı boyut ve türde kağıt yüklediğinizde makinede ve bilgisayarınızda da Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını değiştirmeniz gerekir.

1. Makinenin arka kapağını açın (yukarı dönük çekmece).



2. Biri sol tarafta ve biri sağ tarafta olan iki adet yeşil kolu çizimde gösterildiği gibi aşağı çekin.



3. Makinenin önünde, ÇA çekmeceyi açın ve nazikçe indirin.



4. ÇA çekmece desteğini (1) dışarı çekin.



5. ÇA çekmece kağıt kılavuzlarını, kullandığınız zarfların genişliğine uyacak şekilde kaydırın.


6. Kağıdı yazdırma yüzeyi aşağıya bakacak şekilde ÇA çekmeceye yükleyin.



 En fazla iki adede kadar zarfı, yazdırma yüzeyi aşağı olacak şekilde ÇA çekmeceye yükleyin. Zarfların, maksimum kağıt işaretinin (1) altında olduğundan emin olun. İki adetten fazla zarf yüklendiğinde kağıt sıkışmasına yol açabilir.

7. Yazdırma işini bilgisayarınızdan göndermeden önce Yazdırma iletişim kutusunda yazdırma tercihlerini değiştirin.

| Ayarlar | Zarflar için Seçenekler |
|--------------|-------------------------|
| Kağıt Boyutu | Com-10 DL |
| | C5 Monarch |
| Medya Türü | Zarflar |
| | Kalın Zarf |
| | İnce Zarf |

- 8. Yazdırma işinizi makineye gönderin.
- 9. Yazdırmayı bitirdiğinizde, ayarladığınız iki yeşil kolu önceki adımdaki orijinal konumlarına geri döndürün.
- 10. Makinenin arka kapağını (yukarı dönük çıktı çekmecesi) kapalı konumda kilitleninceye kadar kapatın.

🤰 İlgili bilgiler

• Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme ve Yazdırma

Ana sayfa > Kağıt Kullanımı > Kağıt Yükleme > Elle Besleme Yuvasına Kağıt Yükleme ve Yazdırma

Elle Besleme Yuvasına Kağıt Yükleme ve Yazdırma

- Elle Besleme Yuvasına Düz Kağıt, İnce Kağıt, Geri Dönüştürülmüş Kağıt ve Yazı Kağıdı Yükleme ve Yazdırma
- Elle Besleme Yuvasına Kalın Kağıt ve Etiketler Yükleme ve Yazdırma
- Manüel Besleme Yuvasına Zarf Yükleme ve Yazdırma

▲ Ana sayfa > Kağıt Kullanımı > Kağıt Yükleme > Elle Besleme Yuvasına Kağıt Yükleme ve Yazdırma > Elle Besleme Yuvasına Düz Kağıt, İnce Kağıt, Geri Dönüştürülmüş Kağıt ve Yazı Kağıdı Yükleme ve Yazdırma

Elle Besleme Yuvasına Düz Kağıt, İnce Kağıt, Geri Dönüştürülmüş Kağıt ve Yazı Kağıdı Yükleme ve Yazdırma

Çekmeceye farklı bir kağıt boyutu yüklediğinizde, aynı zamanda makinedeki veya bilgisayarınızdaki Kağıt Boyutu ayarını da değiştirmeniz gerekir.

1. Kağıdın aşağı dönük çıktı çekmecesinden kaymasını önlemek için destek kapağını kaldırın.



2. Elle besleme yuvası kapağını açın.



3. Kullandığınız kağıdın genişliğine uydurmak üzere elle besleme yuvası kağıt kılavuzlarını kaydırmak için ellerinizi kullanın.



4. Her iki elinizle, bir adet tam kağıt sayfasını ön kenar kağıt besleme makarasına temas edinceye kadar manüel besleme yuvasına yerleştirin. Makinenin içeri çektiğini hissettiğinizde, bırakın.



- Kağıdı yazdırma yüzeyi yukarı dönük şekilde elle besleme yuvasına yükleyin.
 - Kağıdın manüel besleme yuvasında düz ve doğru konumda olduğundan emin olun. Değilse, kağıt düzgün beslenmemiş olabilir, sonuç olarak çıktılar çarpık olabilir veya bir kağıt sıkışabilir.
- Küçük baskıyı çıktı çekmecesinden çıkarmak için tarayıcı kapağını kaldırmak üzere ellerinizi kullanın.



• Tarayıcı kapağı yukarıdayken makineyi hala kullanabilirsiniz. Tarayıcı kapağını kapatmak için, ellerinizle aşağı itin.



5. Yazdırma işinizi makineye gönderin.



Baskı işini bilgisayarınızdan göndermeden önce, Yazdırma ekranında baskı tercihlerinizi değiştirin.

6. Yazdırılan sayfa makineden çıktıktan sonra, elle besleme yuvasına sonraki sayfayı yükleyin. Yazdırmak istediğiniz her sayfa için işlemi yineleyin.

🛯 İlgili bilgiler

• Elle Besleme Yuvasına Kağıt Yükleme ve Yazdırma

▲ Ana sayfa > Kağıt Kullanımı > Kağıt Yükleme > Elle Besleme Yuvasına Kağıt Yükleme ve Yazdırma > Elle Besleme Yuvasına Kalın Kağıt ve Etiketler Yükleme ve Yazdırma

Elle Besleme Yuvasına Kalın Kağıt ve Etiketler Yükleme ve Yazdırma

Çekmeceye farklı bir kağıt boyutu yüklediğinizde, aynı zamanda makinedeki veya bilgisayarınızdaki Kağıt Boyutu ayarını da değiştirmeniz gerekir.

1. Makinenin arka kapağını açın (yukarı dönük çekmece).



Elle besleme yuvasına kağıt yüklediğinizde, makine otomatik olarak Elle Besleme modunu açar.

2. Makinenin ön tarafında, manüel besleme yuvası kapağını açın.



3. Kullandığınız kağıdın genişliğine uydurmak üzere elle besleme yuvası kağıt kılavuzlarını kaydırmak için ellerinizi kullanın.



4. Her iki elinizle, bir adet tam kağıt sayfasını ön kenar kağıt besleme makarasına temas edinceye kadar manüel besleme yuvasına yerleştirin. Makinenin içeri çektiğini hissettiğinizde, bırakın.



- Kağıdı yazdırma yüzeyi yukarı dönük şekilde elle besleme yuvasına yükleyin.
- Kağıdı elle besleme yuvasına yeniden yüklemeniz gerekirse, kağıdı tamamen çekin.
- Sıkışmaya neden olacağından, elle besleme yuvasına bir kerede birden fazla kağıt sayfası koymayın.
- Kağıdın manüel besleme yuvasında düz ve doğru konumda olduğundan emin olun. Değilse, kağıt düzgün beslenmemiş olabilir, sonuç olarak çıktılar çarpık olabilir veya bir kağıt sıkışabilir.

5. Yazdırma işinizi makineye gönderin.

Baskı işini bilgisayarınızdan göndermeden önce, Yazdırma ekranında baskı tercihlerinizi değiştirin.

- 6. Yazdırılan sayfa makinenin arkasından çıktıktan sonra, manüel besleme yuvasına sonraki sayfayı yükleyin. Yazdırmak istediğiniz her sayfa için işlemi yineleyin.
- 7. Makinenin arka kapağını (yukarı dönük çıktı çekmecesi) kapalı konumda kilitleninceye kadar kapatın.

🎴 İlgili bilgiler

Ø

• Elle Besleme Yuvasına Kağıt Yükleme ve Yazdırma

▲ Ana sayfa > Kağıt Kullanımı > Kağıt Yükleme > Elle Besleme Yuvasına Kağıt Yükleme ve Yazdırma > Manüel Besleme Yuvasına Zarf Yükleme ve Yazdırma

Manüel Besleme Yuvasına Zarf Yükleme ve Yazdırma

Yüklemeden önce, zarfların köşelerine ve kenarlarına bastırarak olabildiğince düz hale getirin.

Çekmeceye farklı bir kağıt boyutu yüklediğinizde, aynı zamanda makinedeki veya bilgisayarınızdaki Kağıt Boyutu ayarını da değiştirmeniz gerekir.

1. Makinenin arka kapağını açın (yukarı dönük çekmece).



🖉 Elle besleme yuvasına kağıt yüklediğinizde, makine otomatik olarak Elle Besleme modunu açar.

2. Çizimde gösterildiği üzere, biri sağ diğeri sol taraftaki iki yeşil kolu aşağıya çekin.



3. Makinenin ön tarafında, manüel besleme yuvası kapağını açın.



4. Kullandığınız kağıdın genişliğine uydurmak üzere elle besleme yuvası kağıt kılavuzlarını kaydırmak için ellerinizi kullanın.



5. Her iki elinizle, bir adet zarfı ön kenar kağıt besleme makarasına temas edinceye kadar manüel besleme yuvasına yerleştirin. Makinenin içeri çektiğini hissettiğinizde, bırakın.



- Zarfı yazdırma yüzeyi yukarı dönük şekilde elle besleme yuvasına yükleyin.
- Zarfı elle besleme yuvasına yeniden yüklemeyi denediğinizde, zarfı tamamen çekin.
- Sıkışmaya neden olacağından, elle besleme yuvasına bir kerede birden fazla zarf yerleştirmeyin.
- Zarfın manüel besleme yuvasında düz ve doğru konumda olduğundan emin olun. Değilse, zarf düzgün beslenmeyebilir ve yamuk çıktı ya da kağıt sıkışmasına neden olabilir.
- 6. Yazdırma işinizi makineye gönderin.

Yazdırma işini bilgisayarınızdan göndermeden önce Yazdırma iletişim kutusunda yazdırma tercihlerini değiştirin.

| Ayarlar | Zarflar için Seçenekler |
|--------------|------------------------------------|
| Kağıt Boyutu | Com-10 DL C5 |
| | Monarch |
| Medya Türü | Zarflar Kalın Zarf İnce Zarf |

- 7. Yazdırılan zarf makineden çıktığında sonraki zarfı yerleştirin. Yazdırmak istediğiniz her bir zarf için tekrarlayın.
- 8. Yazdırmayı bitirdiğinizde, ayarladığınız iki yeşil kolu önceki adımdaki orijinal konumlarına geri döndürün.
- 9. Makinenin arka kapağını (yukarı dönük çıktı çekmecesi) kapalı konumda kilitleninceye kadar kapatın.

📕 İlgili bilgiler

• Elle Besleme Yuvasına Kağıt Yükleme ve Yazdırma

Ana sayfa > Kağıt Kullanımı > Kağıt Ayarları

- Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünü Değiştirme
- Yazdırma İçin Kullanılacak Çekmeceyi Seçme
- Kağıt Boyutu Ayarını Kontrol Etme İşlevini Değiştirme

🔺 Ana sayfa > Kağıt Kullanımı > Kağıt Ayarları > Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünü Değiştirme

Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünü Değiştirme

Çekmeceye koyduğunuz kağıdın boyutunu ve türünü değiştirdiğinizde, LCD'deki Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını da değiştirmeniz gerekir.

>> MFC-L2716DW

>> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Menu (Menü) öğesine basın.
- 2. [Genel Ayarlar] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Çekmece Ayarı]
- 4. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Kağıt Türü]
- 5. , [Düz Kağıt], [Kalın Kağıt] ya da [Dönüşümlü Kağ] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.[İnce Kağıt]
- 6. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Kağıt Boyutu]
- 7. [A4], [Letter], [Legal], [Executive], [A5], [A5(Uzun Kenar)], [A6], [Meksika Legal], [Hindistan Legal] veya [Folyo] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 8. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Çekmece Ayarı] > [Kağıt Türü] öğesine basın.

(ÇA Çekmeceli modeller için) İstediğiniz kağıt çekmecesi seçeneğini seçin.

Kağıt türü, modelinize bağlı olarak değişebilir.

- 3. [Kağıt Boyutu] öğesine basın.
- 4. [A4], [Letter], [A5], [A5(Uzun Kenar)], [A6], [Executive], [Legal], [Meksika Legal], [Hindistan Legal] veya [Folyo] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve istediğiniz seçeneğe basın.

5. öğesine basın.

Ø



🔺 Ana sayfa > Kağıt Kullanımı > Kağıt Ayarları > Yazdırma İçin Kullanılacak Çekmeceyi Seçme

Yazdırma İçin Kullanılacak Çekmeceyi Seçme

İlgili Modeller: MFC-L2771DW

Makinenin kopyaları yazdırmak, faksları almak ve bilgisayarınızdan işleri yazdırmak için kullanacağı varsayılan çekmeceyi değiştirin.

- 1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Çekmece Ayarı] öğesine basın.
- [Tepsi Kul.: Kopyala], [Tepsi Kul.: Faks] veya [Çek. Kul.: Baskı] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra istediğiniz seçeneği seçin.
- İstediğiniz seçeneği görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından istediğiniz süreye basın. Örneğin, [ÇA>Ç1] seçeneğini seçtiğinizde, makine boşalana kadar kağıdı ÇA çekmeceden ve sonra Çekmece 1'den çeker.
- 4. öğesine basın.
 - ADF'yi kullanarak bir kopya aldığınızda ve birden fazla çekmeceye öncelik verdiğinizde, makine en uygun kağıt içeren çekmeceyi arar ve kağıdı o çekmeceden çeker.
 - Tarayıcı camını kullanarak bir kopya aldığınızda, başka bir kağıt çekmecesinde daha uygun bir kağıt olsa bile belgeniz yüksek öncelikli çekmeceden kopyalanır.
 - (MFC modelleri) Faksları yazdırmak için şu kağıt boyutlarını kullanın: Letter, A4, Legal, Folio. Kullanılabilir kağıt boyutları ülkenize bağlı olarak değişebilir. Çekmecelerden birinde uygun bir boyut yoksa makine alınan faksları depolar ve dokunmatik ekranda [Boyut Eşleşmiyor] görünür.
 - (MFC modelleri) Çekmecede kağıt biterse ve alınan fakslar makinenin belleğindeyse dokunmatik ekranda [Kağıt Yok] görünür. Boş çekmeceye kağıt yükleyin.

🦉 İlgili bilgiler

▲ Ana sayfa > Kağıt Kullanımı > Kağıt Ayarları > Kağıt Boyutu Ayarını Kontrol Etme İşlevini Değiştirme

Kağıt Boyutu Ayarını Kontrol Etme İşlevini Değiştirme

Makinenin Boyutu Kontrol Et ayarını açtığınız zaman bir kağıt çekmecesini çıkardığınızda ÇA çekmece ile kağıt yüklediğinizde makinede kağıt boyutunu ve kağıt türünü değiştirip değiştirmediğinizi soran bir mesaj görüntülenir.

Varsayılan ayar açıktır.

>> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Menu (Menü) öğesine basın.
- [Genel Ayarlar] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Çekmece Ayarı]
- seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Boyutu Kontrol Et]
- 5. veya [Kapalı] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Açık]
- 6. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Çekmece Ayarı] > [Boyutu Kontrol Et] öğesine basın.
- 2. [Kapalı] veya [Açık] öğesine basın.
- 3. 📄 öğesine basın.



▲ Ana sayfa > Kağıt Kullanımı > Belgeleri Yükleme

Belgeleri Yükleme

Otomatik Doküman Besleyicisi (ADF) ve tarayıcı camından faks gönderebilir, kopyalar üretebilir ve tarama yapabilirsiniz.

- Belgeleri Otomatik Doküman Besleyicisine (ADF) Yükleme
- Belgeleri Tarayıcı Camına Yükleme

▲ Ana sayfa > Kağıt Kullanımı > Belgeleri Yükleme > Belgeleri Otomatik Doküman Besleyicisine (ADF) Yükleme

Belgeleri Otomatik Doküman Besleyicisine (ADF) Yükleme

Birden çok sayfa, standart boyutta belgeler kopyalarken veya tararken ADF'yi kullanın.

- ADF, 50 sayfaya kadar kağıt alır ve her bir kağıdı ayrı ayrı besler.
- Standart 80 g/m² kağıt kullanın.
- Daksil bulunan veya mürekkeple yazılmış belgelerin tamamen kuruduğundan emin olun.

ÖNEMLİ

- Tarayıcı camı üzerinde kalın belgeler BIRAKMAYIN. Bırakırsanız, ADF sıkışabilir.
- Bükülmüş, kırışmış, katlanmış, yırtık, tel zımbalı, ataşlı, yapıştırılmış ya da bantlanmış kağıtları KULLANMAYIN.
- Karton, gazete kağıdı ya da kumaş KULLANMAYIN.
- ADF'yi kullanırken makinenizin hasar görmesini önlemek için beslenirken belgeyi ÇEKMEYİN.

Desteklenen Belge Boyutları

| Uzunluk: | 147,3 ila 355,6 mm |
|-----------|-----------------------------|
| Genişlik: | 105 ila 215.9 mm |
| Ağırlık: | 60 ila 105 g/m ² |

1. ADF belge çıktısı destek kapağını açın.



- 2. Sayfaları iyice havalandırın.
- 3. Belgenizin sayfalarını kademelendirin ve resimde gösterildiği şekilde *yüzü yukarıya bakacak* ve *ilk önce üst kenarı gelecek* şekilde ADF'ye yükleyin.



4. Kağıt kılavuzlarını, belgenizin genişliğine uyacak şekilde ayarlayın.



Belgeleri Yükleme

▲ Ana sayfa > Kağıt Kullanımı > Belgeleri Yükleme > Belgeleri Tarayıcı Camına Yükleme

Belgeleri Tarayıcı Camına Yükleme

Aynı anda bir sayfayı fakslamak, kopyalamak veya taramak için tarayıcı camını kullanın.

Desteklenen Belge Boyutları

| Uzunluk: | En fazla 300 mm |
|-----------|-------------------|
| Genişlik: | 215,9 mm'ye kadar |
| Ağırlık: | En fazla 2 kg |

Tarayıcı camı kullanmak için ADF boş olmalıdır.

1. Belgenin kapağını kaldırın.

Ø

2. Belgeyi, tarayıcı cama bakacak şekilde yerleştirin.



3. Sayfanın köşesini tarayıcı camın sol üst köşesine yerleştirin.



4. Doküman kapağını kapatın.

Belge bir kitapsa ya da kalınsa belgenin kapağına nazikçe bastırın.



• Belgeleri Yükleme

Ana sayfa > Kağıt Kullanımı > Taranabilir Olmayan ve Yazdırılamayan Alanlar

Taranabilir Olmayan ve Yazdırılamayan Alanlar

Aşağıdaki tablodaki ölçümlerde en yaygın kullanılan kağıt boyutlarının kenarlarından maksimum taranabilir olmayan ve yazdırılamayan alanlar gösterilmektedir. Bu ölçüler kullandığınız uygulamadaki kağıt boyutu veya ayarlara bağlı olarak değişebilir.



Bu alanlara tarama, kopyalama ya da yazdırma girişiminde bulunmayın; çıktınız bu alanlarda hiçbir şeyi etkilemez.

| Kullanım | Belge Boyutu | Üst (1) Alt (3) | Sol (2) Sağ (4) |
|------------------------|---------------|--------------------|--------------------|
| Faks (Gönderme) | Letter, Legal | 3 mm | 4 mm |
| | A4 | 3 mm | (ADF) |
| | | | 1 mm |
| | | | (Tarayıcı Camı) |
| | | | 3 mm |
| Kopyalama ¹ | Letter, Legal | 3 mm | 4 mm |
| | A4 | 3 mm | 3 mm |
| Tarama | Letter | 3 mm | 3 mm |
| | A4 | 3 mm | 3 mm |
| | Legal | 3 mm | 3 mm |
| Yazdırma | Letter, Legal | 4,2 mm | 4,2 mm |
| | A4 | 4,2 mm | 4,2 mm |

1 1'e 1 kopya ve %100 belge boyutu kopyası

İlgili bilgiler

Kağıt Kullanımı

🔺 Ana sayfa > Kağıt Kullanımı > Özel Kağıt Kullanma

Özel Kağıt Kullanma

İstenilen performansı sağlamak için, satın almadan önce kağıt örnekleri daima test edin.

- Mürekkep püskürtmeli için kağıt KULLANMAYIN; kağıt sıkışmasına neden olabilir veya makinenize zarar verebilir.
- Yazı kağıdı, pürüzlü yüzeyli kağıt veya buruşmuş veya kırışmış kağıt kullanıyorsanız, kağıt düşük performans gösterebilir.

Kağıdı orijinal ambalajında saklayın ve kapalı tutun. Kağıdı düz ve nemden, doğrudan güneş ışığından ve sıcaktan uzak tutun.

ÖNEMLİ

Bazı kağıt türleri iyi olmayabilir veya makinenizin zarar görmesine neden olabilir.

Şu kağıtları KULLANMAYIN:

- çok fazla desenli
- aşırı düz veya parlak
- kıvrık veya katlı
- kaplamalı veya kimyasal cila içeren
- hasar görmüş, kırışmış veya katlanmış
- bu kılavuzdaki önerilen ağırlık teknik özelliğini aşan
- çıkıntılı veya zımbalı
- düşük sıcaklıkta boyalar veya termografi içeren antetli
- çok parçalı veya karbonsuz
- mürekkep püskürtmeli yazdırma için tasarlanmış

Yukarıda listelenen kağıt türlerinden birini kullanıyorsanız, makinenize zarar verebilirler. Bu zarar hiçbir Brother garantisi veya servis anlaşması kapsamında değildir.

🦉 İlgili bilgiler

Kağıt Kullanımı

▲ Ana sayfa > Yazdırma

Yazdırma

- Bilgisayarınızdan Yazdırma (Windows)
- Bilgisayarınızdan Yazdırma (Mac)
- Baskı İşini İptal Etme
- Deneme Baskısı

Ana sayfa > Yazdırma > Bilgisayarınızdan Yazdırma (Windows)

Bilgisayarınızdan Yazdırma (Windows)

- Bir Belgeyi Yazdırma (Windows)
- Yazdırma Ayarları (Windows)
- Varsayılan Yazdırma Ayarlarını Değiştirme (Windows)
- Bilgisayarınızdan Makinenin Durumunu İzleyin (Windows)

Ana sayfa > Yazdırma > Bilgisayarınızdan Yazdırma (Windows) > Bir Belgeyi Yazdırma (Windows)

Bir Belgeyi Yazdırma (Windows)

- 1. Uygulamanızdan yazdır komutunu seçin.
- 2. Brother XXX-XXXX (burada XXXX modelinizin adıdır) öğesini seçin ve ardından yazdırma özellikleri veya tercihleri düğmesini tıklatın.

Yazıcı sürücüsü penceresi görünür.

| 🦽 Yazdırma Tercihleri | | ? 💌 |
|---|----------------------------------|-------------------------------|
| brother XXX-XXXX | | S Brother SolutionsCenter |
| | Temel Gelişmiş Baskı Profilleri | |
| A | <u>K</u> ağıt Boyutu | A4 💌 |
| | Yönelim | ● Düşey(<u>W</u>) |
| | Kopyalar | 1 🔄 Sırala <u>m</u> a |
| | Med <u>v</u> a Türü | Düz Kağıt 💌 |
| | Çö <u>z</u> ünürlük | 600 dpi 🔹 |
| Kağıt Boyutu : A4 | Ayarlan Yazdır(Q) | Grafikler |
| 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 inch) | | Elle Ayarlan |
| Medya Türü : Düz Kağıt | | |
| Kopyalar : 1 | Birden <u>F</u> azla Sayfa | Normal |
| Çözünürlük : 600 dpi | <u>S</u> ayfa Sırası | Sağa, sonra Aşağıya 👻 |
| Çirt Taraflı / Kitapçık : Hiçbiri Ölçekleme : Kapalı | Kenar Çizgisi | |
| Filigran : Kapalı | Çift Taraflı / Kita <u>p</u> çık | Hiçbiri 💌 |
| Güvenli Baskılama : Kapalı | | Ç <u>i</u> ft Taraflı Ayarlan |
| | Kağıt Kay <u>n</u> ağı | |
| | Ìlk Sayfa(<u>C</u>) | Otomatik Seç 🔹 |
| | Diğer Sayfalar(<u>X</u>) | Birinci sayfanın aynısı 🔻 |
| Baskı Önizleme(F) | | |
| Profil Ekle(J) | | Varsayıları |
| Destek | Tamam İptal | Uygula Yardım |

- 3. Kağıt çekmecesine doğru boyutta kağıt yüklediğinizden emin olun.
- 4. Kağıt Boyutu açılır listesini tıklatın ve kağıt boyutunuzu seçin.
- 5. Çıktınızın yönünü ayarlamak için Yönelim alanında, Düşey veya Yatay seçeneğini seçin.

Uygulamanız benzer bir ayar içeriyorsa, ayarı uygulamayı kullanarak yapmanızı öneririz.

- 6. Kopyalar alanına istediğiniz kopya sayısını (1 999 arası) yazın.
- 7. Medya Türü açılır listesini tıklatın ve sonra kullandığınız kağıdın türünü seçin.
- 8. Tek bir kağıda belgenizin birden çok sayfasını yazdırmak veya birkaç sayfaya belgenizin tek bir sayfasını yazdırmak için, **Birden Fazla Sayfa** açılır listesine tıklayın ve ardından seçeneklerinizi seçin.
- 9. Gerekirse diğer yazıcı ayarlarını değiştirin.
- 10. Tamam öğesini tıklatın.

Ø

11. Yazdırma işlemini tamamlayın.

Igili bilgiler

• Bilgisayarınızdan Yazdırma (Windows)

İlgili konular:

• Yazdırma Ayarları (Windows)

Ana sayfa > Yazdırma > Bilgisayarınızdan Yazdırma (Windows) > Yazdırma Ayarları (Windows)

Yazdırma Ayarları (Windows)

Temel Sekmesi

| 🥪 Yazdırma Tercihleri | | ? 🔀 |
|---|---|--|
| brother XXX-XXXX | | S Brother SolutionsCenter |
| | Temel Gelismis Baskı Profilleri | |
| | <u>K</u> ağıt Boyutu Yönelim Kopyalar Medya Türü Çözünürlük | A4 ▼ Düşey(W) Yatay 1 Image: Sıralama Düz Kağıt ✓ 600 dpi ▼ |
| Kağıt Boyutu : A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 inch) | Ayarları Yazdır(Q) | Grafikler |
| Medya Türü : Düz Kağıt Kopyalar : 1 | Birden <u>F</u> azla Sayfa | Normal |
| Çözünürlük : 600 dpi | <u>S</u> ayfa Sırası | Sağa, sonra Aşağıya 👻 |
| Çitt Taraflı / Kıtapçık : Hıçbırı Ölçekleme : Kapalı | Kenar Çizgisi | v |
| Filigran : Kapalı | Çift Taraflı / Kita <u>p</u> çık | Hiçbiri |
| Guvenli Baskilama : Kapali | | Çift Taraflı Ayarlar |
| | Kağıt Kay <u>n</u> ağı | |
| | ilk Sayfa(<u>C</u>) | Otomatik Seç 🔹 |
| | Diğer Sayfalar(X) | Birinci sayfanın aynısı 🔻 |
| Baskı Onizleme(F) | | |
| Profil Ekle(J) | | Varsayıları |
| Destek | Tamam İptal | Uygula Ya <u>r</u> dım |

1. Kağıt Boyutu

Kullanmak istediğiniz kağıt boyutunu seçin. Standart kağıt boyutlarından seçim yapabilir veya özel bir kağıt boyutu seçebilirsiniz.

2. Yönelim

Çıktınızın yönünü (dikey veya yatay) seçin.

Uygulamanız benzer bir ayar içeriyorsa, ayarı uygulamayı kullanarak yapmanızı öneririz.

3. Kopyalar

Bu alanda yazdırmak istediğiniz kopya sayısını (1-999) yazın.

Sıralama

Bu seçeneği birden fazla sayfalı belge setlerini orijinal sayfa sırasında yazdırmak için seçin. Bu seçenek seçildiğinde, belgenizin tam bir kopyası yazdırılacak ve sonra seçtiğiniz kopyaların sayısına göre yeniden yazdırılacaktır. Bu seçenek seçilmezse, her sayfa belgenin bir sonraki sayfası yazdırılmadan önce seçilen kopya sayısına göre yazdırılır.

4. Medya Türü

Kullanmak istediğiniz ortam türünü seçin. En iyi yazdırma sonuçlarına erişmek için, makine seçili ortam türüne göre otomatik olarak yazdırma ayarlarını ayarlar.

5. Çözünürlük

Baskı çözünürlüğünü seçin. Baskı çözünürlüğü ve hızı birbiriyle ilişkili olduğundan, çözünürlük ne kadar yüksek olursa belgeyi yazdırmak da o kadar uzun sürer.

6. Ayarları :Yazdır

Yazdırmak istediğiniz belge türünü seçin.

Elle Ayarları...

Parlaklık, kontrast ve diğer ayarlar gibi gelişmiş ayarları belirtin.

Grafikler

Yazıcı YarımTonunu kullanın

Bu seçeneği yarı tonları vurgulamak için yazıcı sürücüsünü kullanmak için seçin.

Parlaklık

Parlaklığı belirtin.

Kontrast

Kontrastı belirtin.

Grafiklerin Kalitesi

Yazdırdığınız belgenin türüne göre en iyi baskı kalitesi için Grafik veya Metin'i seçin.

Gelişmiş Gri Baskılama

Bu seçeneği gölgeli alanın görüntü kalitesini iyileştirmek için seçin.

Gelişmiş Kalıp Baskılama

Bu seçeneği basılan dolgular ve desenler, bilgisayar ekranınızda gördüğünüz desen ve dolgulardan farklıysa, desen baskısını geliştirmek için seçin.

İnce Çizgileri Geliştir

Bu seçeneği ince çizgilerin görüntü kalitesini iyileştirmek için seçin.

Sistem YarımTonunu kullanın

Bu seçeneği yarı tonları vurgulamak için Windows'u kullanmak için seçin.

TrueType Modu (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)

Mod

Yazdırma için yazı tiplerinin nasıl işleneceğini seçin.

Yazıcı TrueType yazı tiplerini kullan

Yazı tip işleme için dahili yazı tiplerinin kullanılıp kullanılmayacağını seçin.

7. Birden Fazla Sayfa

Bu seçeneği tek bir kağıt yaprağına birden fazla sayfa yazdırmak veya belgenizin bir sayfasını birden fazla yaprağa yazdırmak için seçin.

Sayfa Sırası

Tek bir sayfa yaprağına birden fazla sayfa yazdırırken sayfa sırasını seçin.

Kenar Çizgisi

Tek bir kağıt yaprağına birden fazla sayfa yazdırırken kullanılacak kenarlık türünü seçin.

8. Çift Taraflı / Kitapçık

Bu seçeneği 2 taraflı yazdırmayı kullanarak kağıdın her iki tarafına da yazdırmak veya kitapçık biçimindeki bir belgeye yazdırmak için seçin.

Çift Taraflı Ayarları düğmesi

2 taraflı ciltleme türünü seçmek için bu düğmeyi tıklatın. Her yönelim için dört tür 2 taraflı ciltleme kullanılabilir.

9. Kağıt Kaynağı

Yazdırma koşullarınıza veya amacınıza uyan kağıt kaynağı ayarını seçin.

İlk Sayfa

İlk sayfayı yazdırmak için kullanmak üzere kağıt kaynağını seçin.

Diğer Sayfalar

İkinci ve izleyen sayfaları yazdırmak için kullanılacak kağıt kaynağını seçin.

Gelişmiş Sekmesi

| 🥪 Yazdırma Tercihleri | | ? 💌 |
|--|--|---|
| brother xxx-xxxx | | S Brother SolutionsCenter |
| <image/> <text><text><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></text></text> | Temel Gelişmiş Baskı Profilleri Ölçekleme Ölçekleme Tersine Baskı Filigran Kullan Filigran Kullan Östbilgi-Atbilgi Baskılama Toner Tasaruf Modu Güvenli Baskılama Yönetici Kullanıcı Doğrulama | Kapali Kağt Boyutuna Sığdır A4 Serbest [% 25 - 400] 100 Ayarlar Ayarlar@ Ayarlar@ Ayarlar@ Ayarlar(@ Diğer Yazıcı Seçenekleri |
| Baskı Önizleme(F) Profil Ekle(J) Destek | | Varsayılan |
| Dought | Tamam İptal | <u>U</u> ygula Ya <u>r</u> dım |

1. Ölçekleme

Bu seçenekleri belgenizde sayfaların boyutunu büyütmek veya küçültmek için seçin.

Kağıt Boyutuna Sığdır

Bu seçeneği belirtilen bir kağıt boyutuna sığması için belge sayfalarını büyütmek veya küçültmek için seçin. Bu seçeneği seçtiğinizde, açılır listeden istediğiniz kağıt boyutunu seçin.

Serbest [% 25 - 400]

Bu seçeneği belge sayfalarını manüel büyütmek ve küçültmek için seçin. Bu seçeneği seçtiğinizde, alana bir değer yazın.

2. Tersine Baskı

Bu seçeneği yazdırılan görüntüyü 180 derece döndürmek için seçin.

3. Filigran Kullan

Bu seçeneği belgenize filigran olarak bir logo veya metin yazdırmak için seçin. Ön ayarlı filigranlardan birini seçin, yeni bir filigran ekleyin veya oluşturduğunuz bir görüntü dosyasını kullanın.

4. Üstbilgi-Altbilgi Baskılama

Bu seçeneği belgenize tarihi, saati ve PC oturum açma kullanıcı adını yazdırmak için seçin.

5. Toner Tasarruf Modu

Bu özelliği belgeler yazdırmak için daha az toner kullanarak toner tasarrufu sağlamak için seçin; çıktılar daha açık renk görünür, ancak yine de okunabilir.

6. Güvenli Baskılama (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)

Bu özellik makinenin kumanda panelinden bir şifre girilene kadar gizli veya hassas belgelerin yazdırılmamasını sağlar.

7. Yönetici

Bu özellik yönetici şifresini değiştirmenizi ve çeşitli yazdırma işlevlerini kısıtlamanızı sağlar.

8. Kullanıcı Doğrulama (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)

Bu özellik her kullanıcı için kısıtlamaları onaylamanızı sağlar.

9. Diğer Yazıcı Seçenekleri düğmesi

Uyku Zamanı

Bu seçeneği makineyi yazdırdıktan hemen sonra uyku moduna girmesi için ayarlamak için seçin.

Makro (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)

Bu özelliği, yazdırma işinde bir düzen olarak makinenizin belleğinde depolanan bir elektronik formu (makro) yazdırmak için seçin.

Yoğunluğun Ayarlanması

Baskı yoğunluğunu belirtin.

Baskı Çıkışını Geliştir

Bu seçeneği kıvrılan kağıt miktarını azaltmak ve toner sabitlemeyi iyileştirmek için seçin.

Boş Sayfayı Atla

Bu seçeneği yazıcı sürücüsünün otomatik olarak boş sayfaları algılaması ve bunları yazdırma işinden dışlamak için seçin.

Metni Siyah yazdır

Bu seçeneği renkli metni siyah yazdırmak için seçin.

Arşivi Yazdır

Bu seçeneği yazdırma verilerini bir PDF dosyası olarak bilgisayarınıza kaydetmek için seçin.

Eko ayarları

Bu seçeneği yazdırma gürültüsünü azaltmak için seçin.

💧 İlgili bilgiler

• Bilgisayarınızdan Yazdırma (Windows)

İlgili konular:

Bir Belgeyi Yazdırma (Windows)

▲ Ana sayfa > Yazdırma > Bilgisayarınızdan Yazdırma (Windows) > Varsayılan Yazdırma Ayarlarını Değiştirme (Windows)

Varsayılan Yazdırma Ayarlarını Değiştirme (Windows)

Bir uygulamanın yazdırma ayarlarını değiştirirken, değişiklikler yalnızca o uygulamayla yazdırılan belgelere uygulanır. Tüm Windows uygulamaları için yazdırma ayarlarını değiştirmek için, yazıcı sürücüsü özelliklerini yapılandırmanız gerekir.

- 1. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Windows Server 2008 için

🎐 (Başlat) > Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar öğesine tıklatın.

Windows 7 ve Windows Server 2008 R2 için

🥦 (Başlat) > Aygıtlar ve Yazıcılar öğesini tıklatın.

• Windows 8 için

Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu göründüğünde, **Ayarlar** öğesini tıklatın ve sonra **Denetim Masası** öğesini tıklatın. grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini tıklatın. **Donanım ve Ses**

• Windows 10 ve Windows Server 2016 için

Windows Sistemi > Denetim Masası öğesine tıklayın. grubunda, Aygıtları ve yazıcıları görüntüle öğesini tıklatın.Donanım ve Ses

Windows Server 2012 için

Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu göründüğünde, **Ayarlar** öğesini tıklatın ve sonra **Denetim Masası** öğesini tıklatın. grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini tıklatın. tıklatın.**Donanım**

Windows Server 2012 R2 için

Start ekranındaki Denetim Masası öğesine tıklayın. grubunda, Aygıtları ve yazıcıları görüntüle öğesini tıklatın.Donanım

- 2. Brother XXX-XXXX simgesini sağ tıklatın (burada XXXX modelinizin adıdır) ve sonra Yazıcı özellikleri öğesini seçin. Yazıcı sürücüsü seçenekleri görünürse yazıcı sürücünüzü seçin.
- 3. Genel sekmesini tıklatın ve sonra Yazdırma Tercihleri veya Tercihler... düğmesini tıklatın.

Yazıcı sürücüsü iletişim kutusu görünür.

- Çekmece ayarlarını yapılandırmak için **Aygıt Ayarları** sekmesini(Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir) tıklatın.
- Yazıcı bağlantı noktasını değiştirmek için Bağlantı Noktaları sekmesini tıklatın.
- 4. Tüm Windows programlarınız için varsayılan olarak kullanmak istediğiniz yazdırma ayarlarını seçin.
- 5. Tamam öğesini tıklatın.

Ø

6. Yazıcı özellikleri iletişim kutusunu kapatın.

💧 İlgili bilgiler

• Bilgisayarınızdan Yazdırma (Windows)

▲ Ana sayfa > Yazdırma > Bilgisayarınızdan Yazdırma (Windows) > Bilgisayarınızdan Makinenin Durumunu İzleyin (Windows)

Bilgisayarınızdan Makinenin Durumunu İzleyin (Windows)

Status Monitor yardımcı programı, hata mesajlarının size hemen bildirilmesini sağlayarak bir veya daha fazla cihazın durumunu izlemek için kullanılan yapılandırılabilir bir yazılım aracıdır.

- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Görev tepsisindeki 🎦 simgesini çift tıklayın.
 - (Windows 7)

🌇 (Başlat) > Tüm Programlar > Brother > Brother Utilities öğesini tıklatın.

Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **Araçlar** öğesini tıklatın ve sonra **Status Monitor** öğesini tıklatın.

- (Windows 8)

R (Brother Utilities) öğesini tıklatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklatıp modelinizin adını seçin (seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **Araçlar** öğesini tıklatın ve sonra **Status Monitor** öğesini tıklatın.

- (Windows 8.1)

Farenizi, **Başlangıç** ekranının sol alt köşesine taşıyın ve oğesini tıklatın (dokunma tabanlı bir aygıt kullanıyorsanız, **Uygulamalar** ekranını ortaya çıkarmak için **Başlangıç** ekranının altından yukarı kaydırın). **Uygulamalar** ekranı göründüğünde, **Firk** (**Brother Utilities**) öğesine dokunun veya tıklatın ve sonra açılır listeyi tıklatın ve modelinizin adını seçin (önceden seçilmediyse). Sol gezinme çubuğunda **Araçlar** öğesini tıklatın ve sonra **Status Monitor** öğesini tıklatın.

(Windows 10)

🕂 > Brother > Brother Utilities öğesine tıklayın.

Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **Araçlar** öğesini tıklatın ve sonra **Status Monitor** öğesini tıklatın.

Sorun Giderme

Sorun giderme web sitesine erişmek için Sorun Giderme düğmesini tıklatın.

Orijinal sarf malzemesi web sitesini ziyaret edin.

Brother orijinal sarf malzemeleri hakkında daha fazla bilgi için **Orijinal sarf malzemesi web sitesini** ziyaret edin. düğmesini tıklatın.

💧 İlgili bilgiler

• Bilgisayarınızdan Yazdırma (Windows)

İlgili konular:

Yazdırma Sorunları

Ana sayfa > Yazdırma > Bilgisayarınızdan Yazdırma (Mac)

Bilgisayarınızdan Yazdırma (Mac)

- Bir Belge Yazdırma (Mac)
- Yazdırma Seçenekleri (Mac)
- Bilgisayarınızdan Makinenin Durumunu İzleyin (Mac)

Ana sayfa > Yazdırma > Bilgisayarınızdan Yazdırma (Mac) > Bir Belge Yazdırma (Mac)

Bir Belge Yazdırma (Mac)

- 1. Kağıt çekmecesine doğru boyutta kağıt yüklediğinizden emin olun.
- 2. Apple TextEdit gibi bir uygulamadan, File (Dosya) menüsünü tıklatın ve sonra Print (Yazdır) öğesini seçin.
- 3. Brother XXX-XXXX öğesini seçin (XXXX, modelinizin adıdır).
- 4. Copies (Kopyalar) alanına istediğiniz kopya sayısını yazın.
- 5. Paper Size (Kağıt Boyutu) açılır menüsünü tıklatın ve sonra kağıt boyutunuzu seçin.
- 6. Belgeyi yazdırmak istediğiniz yola uygun Orientation (Yön) seçeneğini seçin.
- Uygulamanın açılır menüsünü tıklatın ve sonra Print Settings (Yazdırma Ayarları) öğesini seçin.
 Print Settings (Yazdırma Ayarları) seçenekleri görünür.
- 8. Medya Türü açılır menüsünü tıklatın ve sonra kullandığınız kağıdın türünü seçin.
- 9. Gerekirse diğer yazıcı ayarlarını değiştirin.
- 10. Print (Yazdır) öğesini tıklatın.

İlgili bilgiler

- Bilgisayarınızdan Yazdırma (Mac)
- İlgili konular:
- Yazdırma Seçenekleri (Mac)

Ana sayfa > Yazdırma > Bilgisayarınızdan Yazdırma (Mac) > Yazdırma Seçenekleri (Mac)

Yazdırma Seçenekleri (Mac)

| Sayla Ayanan | Sayfa Ayar | ları |
|--------------|------------|------|
|--------------|------------|------|

| Format For: | XXX-XXXX | \$ |
|--------------|-----------------------|----|
| | Brother XXX-XXXX CUPS | |
| Paper Size: | A4 | \$ |
| | 210 by 297 mm | |
| Orientation: | 1 i 1 > | |
| Scale: | 100 % | |

1. Paper Size (Kağıt Boyutu)

Kullanmak istediğiniz kağıt boyutunu seçin. Standart kağıt boyutlarından seçim yapabilir veya özel bir kağıt boyutu seçebilirsiniz.

2. Orientation (Yön)

Çıktınızın yönünü (dikey veya yatay) seçin.

Uygulamanız benzer bir ayar içeriyorsa, ayarı uygulamayı kullanarak yapmanızı öneririz.

3. Scale (Ölçek)

Seçili kağıt boyutuna sığması için belgenizdeki sayfaları büyütmek veya küçültmek için alana bir değer yazın.

| Layout (Düzen) | |
|--------------------|---|
| | |
| | Printer: XXX-XXXX |
| | Presets: Default Settings |
| | Copies: 1 Two-Sided |
| | Pages: O All |
| | From: 1 to: 1 |
| | Paper Size: A4 210 by 297 mm |
| | Orientation: |
| | Layout |
| | Pages per Sheet: 1 |
| | Layout Direction: |
| | Border: None |
| | Two-Sided: Off |
| | Reverse page orientation Flip horizontally |
| | |
| PDF V Hide Details | Cancel Print |

1. Pages per Sheet (Sayfa/Yaprak)

Tek bir kağıt yaprağına yazdırmak için sayfa sayısını seçin.

2. Layout Direction (Düzen Yönü)

Tek bir sayfa yaprağına birden fazla sayfa yazdırırken sayfa sırasını seçin.

3. Border (Kenarlık)

Tek bir kağıt yaprağına birden fazla sayfa yazdırırken kullanılacak kenarlık türünü seçin.

4. Two-Sided (İki Taraflı)

Kağıdın her iki tarafına yazdırılıp yazdırılmayacağını seçin.

5. Reverse Page Orientation (Sayfa Yönünü Ters Çevir)

Bu seçeneği yazdırılan görüntüyü 180 derece döndürmek için seçin.

6. Flip horizontally (Yatay Çevir)

Bu seçeneği yazdırılan görüntüyü sayfada yatay olarak soldan sağa tersine çevirmek için seçin.

| per Handling (Kağıt İşleme) | |
|-----------------------------|---|
| | |
| | Printer: XXX-XXXX |
| | Presets: Default Settings |
| | Copies: 1 Two-Sided |
| | Pages: 0 All |
| | From: 1 to: 1 |
| | Paper Size: A4 210 by 297 mm |
| | Orientation: |
| | Paper Handling |
| | ✓ Collate pages |
| | Pages to Print: All pages |
| <pre></pre> | Page Order: Automatic |
| | Scale to fit paper size |
| | Destination Paper Size: Suggested Paper: A4 💲 |
| | Scale down only |
| | |
| 2 DDE Lu Llide Dataila | Concel Duin |
| Hide Details | Cancel |

1. Collate pages (Sayfaları harmanla)

Bu seçeneği birden fazla sayfalı belge setlerini orijinal sayfa sırasında yazdırmak için seçin. Bu seçenek seçildiğinde, belgenizin tam bir kopyası yazdırılacak ve sonra seçtiğiniz kopyaların sayısına göre yeniden yazdırılacaktır. Bu seçenek seçilmezse, her sayfa belgenin bir sonraki sayfası yazdırılmadan önce seçilen kopya sayısına göre yazdırılır.

2. Pages to Print (Yazdırılacak Sayfalar)

Hangi sayfaları yazdırmak istediğinizi seçin (çift sayfalar veya tek sayfalar).

3. Page Order (Sayfa Sırası)

Sayfa sırasını seçin.

4. Scale to fit paper size (Kağıt boyutuna sığacak şekilde ölçeklendir)

Bu seçeneği seçili kağıt boyutuna sığması için belgenizdeki sayfaları büyütmek veya küçültmek için seçin.

5. Destination Paper Size (Hedef Kağıt Boyutu)

Üzerine yazdırılacak kağıt boyutunu seçin.

6. Scale down only (Yalnızca küçült)

Bu seçeneği seçili kağıt boyutu için çok büyük olduklarında belgenizdeki sayfalarını küçültmek istiyorsanız seçin. Bu seçenek seçilirse ve belge kullandığınız kağıt boyutundan daha küçük bir kağıt boyutu için biçimlendirilirse, belge orijinal boyutunda yazdırılacaktır.

| Print Settings (Yazdırn | na Ayarları) | | | | | |
|-------------------------|--------------|--------------|-------------------|-------------|--------------|-------|
| | | | | | | |
| | | Printer: | XXX-XXXX | | ٥ | |
| | | Presets: | Default Setting | gs | ٥ | |
| | | Copies: | Two-Sided All | | | |
| | | Pages: | | | | |
| | | | From: 1 | to: 1 | | |
| | | Paper Size: | A4 | ٥ | 210 by 297 m | im |
| | | Orientation: | 1 <u>i</u> | | | |
| | | | Print Settings | | \$ | |
| | | | Media Type: | Plain Paper | | ٥ |
| | | | Print Quality: | 600 dpi | | ٥ |
| (< < <) | 1 of 1 >>>> | | Paper Source: | Auto Select | | \$ |
| | | Advanced | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ? PDF V Hide | Details | | | | Cancel | Print |

1. Media Type (Medya Türü)

Kullanmak istediğiniz ortam türünü seçin. En iyi yazdırma sonuçlarına erişmek için, makine seçili ortam türüne göre otomatik olarak yazdırma ayarlarını ayarlar.

2. Print Quality (Baskı Kalitesi)

İstediğiniz yazdırma çözünürlüğünü seçin. Yazdırma kalitesi ve hızı birbirine bağlı olduğundan, kalite ne kadar artarsa belgenin yazdırılması da o kadar uzun sürecektir.

3. Paper Source (Kağıt Kaynağı)

Yazdırma koşullarınıza veya amacınıza uyan kağıt kaynağı ayarını seçin.

4. Advanced (Gelişmiş)

Toner Save Mode (Toner Tasarruf Modu)

Bu özelliği belgeler yazdırmak için daha az toner kullanarak toner tasarrufu sağlamak için seçin; çıktılar daha açık renk görünür, ancak yine de okunabilir.

Graphics Quality (Grafiklerin Kalitesi)

Yazdırdığınız belgenin türüne göre en iyi baskı kalitesi için Grafik veya Metin'i seçin.

Improve Print Output (Baskı Çıkışını Geliştir)

Bu seçeneği kıvrılan kağıt miktarını azaltmak ve toner sabitlemeyi iyileştirmek için seçin.

Density Adjustment (Yoğunluğun Ayarlanması)

Baskı yoğunluğunu belirtin.

Quiet Mode (Sessiz Mod)

Bu seçeneği yazdırma gürültüsünü azaltmak için seçin.

Other Print Options (Diğer Yazıcı Seçenekleri)

Skip Blank Page (Boş Sayfayı Atla)

Bu seçeneği yazıcı sürücüsünün otomatik olarak boş sayfaları algılaması ve bunları yazdırma işinden dışlamak için seçin.

| I Secure Print (Güvenli Baskılama) (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir) | Secure Print (Güvenli Baskılama) | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|--|--|
| I of 1 I of 1 I of 1 I of 1 <td< th=""><th></th><th></th></td<> | | | | | | | | |
| Presets: Default Settings Copies: Two-Sided Pages: All Prom: 1 to: 1 Paper Size: Ad Orientation: Paper Size: Addition: Paper Size: Addition: Paper Size: Addition: Paper Size: Addition: Paper Size: Addition: Paper Size: Addition: Paper Size: Addition: Paper Size: Addition: Paper Size: Addition: Paper Size: Addition: Paper Size: Addition: Paper Size: Addition: Paper Size: Addition: Paper Size: Addition: Paper Size: Addition: Paper Size: Addition: Paper Size: Addition: Paper Size: Addition: Paper Size: Addition: Paper Size: Paper Size: Paper Size: Addition: Paper Size: Addition: Paper Size: Addition: Paper Size: | | Printer: XXX-XXXX | | | | | | |
| Copies: i vo-Sided Pages: Al Pages: Al Pager Size: A Orientation: i e Secure Print User Name : Job Name : Password : PF Hide Details Cancel Print | | Presets: Default Settings | | | | | | |
| Pages: All Paper Size: A Paper Size: A Paper Size: A Image: Secure Print Secure Print User Name : Job Name : Password : Image: Print (Güvenli Baskılama) (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir) Bu özellik makinenin kumanda panelinden bir şifre girilene kadar gizli veya hassas belgelerin vazdırılmamasını sağlar. | | Copies: 1 Two-Sided | | | | | | |
| Paper Size: A : © 210 by 297 mm Orientation: Image: Orientation: Secure Print Secure Print User Name : Job Name : Job Name : Password : PEF • Hide Details Cancel Print 1. Secure Print (Güvenli Baskılama) (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir) Bu özellik makinenin kumanda panelinden bir şifre girilene kadar gizli veya hassas belgelerin vazdırılımamasını saðlar. | | Pages: • All From: 1 to: 1 | | | | | | |
| Orientation: Image: Concert Print Secure Print Image: Concert Print User Name : Image: Concert Print Job Name : Image: Password : Image: Port (Güvenli Baskılama) (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir) Bu özellik makinenin kumanda panelinden bir şifre girilene kadar gizli veya hassas belgelerin vazdırılmamasını sağlar. | | Paper Size: A4 210 by 297 mm | | | | | | |
| Secure Print Secure Print User Name : Job Name : Password : Print Cancel Print Secure Print (Güvenli Baskılama) (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir) Bu özellik makinenin kumanda panelinden bir şifre girilene kadar gizli veya hassas belgelerin vazdırılmamasını sağlar. | | Orientation: | | | | | | |
| I of 1 Job Name : Job Name : Password : Password : I Secure Print (Güvenli Baskılama) (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir) Bu özellik makinenin kumanda panelinden bir şifre girilene kadar gizli veya hassas belgelerin vazdırılmamasını sağlar. | | Secure Print | | | | | | |
| I of 1 Job Name : Job Name : Password : Password : I. Secure Print (Güvenli Baskılama) (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir) Bu özellik makinenin kumanda panelinden bir şifre girilene kadar gizli veya hassas belgelerin vazdırılmamasını sağlar. | | Secure Print | | | | | | |
| I of 1 >>> Job Name : | | User Name : | | | | | | |
| Job Name : Password : PDF Hide Details Cancel Print 1. Secure Print (Güvenli Baskılama) (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir) Bu özellik makinenin kumanda panelinden bir şifre girilene kadar gizli veya hassas belgelerin vazdırılmamasını sağlar. | $(\langle \langle \rangle 1 \text{ of } 1 \rangle)$ | | | | | | | |
| Password : PDF Hide Details Cancel Print Cancel Print 1. Secure Print (Güvenli Baskılama) (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir) Bu özellik makinenin kumanda panelinden bir şifre girilene kadar gizli veya hassas belgelerin vazdırılmamasını sağlar. | | Job Name : | | | | | | |
| Password : ? PDF V Hide Details Cancel Print 1. Secure Print (Güvenli Baskılama) (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir) Bu özellik makinenin kumanda panelinden bir şifre girilene kadar gizli veya hassas belgelerin vazdırılmamasını sağlar. | | | | | | | | |
| ? PDF V Hide Details Cancel Print 1. Secure Print (Güvenli Baskılama) (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir) Bu özellik makinenin kumanda panelinden bir şifre girilene kadar gizli veya hassas belgelerin vazdırılmamasını sağlar. | | Password : | | | | | | |
| ? PDF V Hide Details Cancel Print 1. Secure Print (Güvenli Baskılama) (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir) Bu özellik makinenin kumanda panelinden bir şifre girilene kadar gizli veya hassas belgelerin vazdırılmamasını sağlar. | | | | | | | | |
| ? PDF Y Hide Details Cancel Print 1. Secure Print (Güvenli Baskılama) (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir) Bu özellik makinenin kumanda panelinden bir şifre girilene kadar gizli veya hassas belgelerin vazdırılmamasını sağlar. | | | | | | | | |
| PDF Hide Details Cancel Print Secure Print (Güvenli Baskılama) (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir) Bu özellik makinenin kumanda panelinden bir şifre girilene kadar gizli veya hassas belgelerin vazdırılmamasını sağlar. | | | | | | | | |
| Secure Print (Güvenli Baskılama) (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir) Bu özellik makinenin kumanda panelinden bir şifre girilene kadar gizli veya hassas belgelerin vazdırılmamasını sağlar. | ? PDF - Hide Details | Cancel Print | | | | | | |
| Bu özellik makinenin kumanda panelinden bir şifre girilene kadar gizli veya hassas belgelerin vazdırılmamasını sağlar. | 1. Secure Print (Güvenli Baskılama) (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir) | | | | | | | |
| , | Bu özellik makinenin kumanda panelino yazdırılmamasını sağlar. | len bir şifre girilene kadar gizli veya hassas belgelerin | | | | | | |

Ilgili bilgiler

• Bilgisayarınızdan Yazdırma (Mac)

İlgili konular:

• Bir Belge Yazdırma (Mac)

Ana sayfa > Yazdırma > Bilgisayarınızdan Yazdırma (Mac) > Bilgisayarınızdan Makinenin Durumunu İzleyin (Mac)

Bilgisayarınızdan Makinenin Durumunu İzleyin (Mac)

Durum Monitörü yardımcı programı, önceden ayarlanan güncelleme aralıklarında kağıt bitti veya kağıt sıkışması gibi hata mesajlarının size hemen bildirilmesini sağlayarak bir aygıtın durumunu izlemek için kullanılan yapılandırılabilir bir yazılım aracıdır. Web Tabanlı Yönetim'e de erişebilirsiniz.

- 1. System Preferences (Sistem Tercihleri) menüsünü tıklatın, Print & Scan (Yazdır & Tara) veya Printers & Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar) öğesini seçin ve sonra makinenizi seçin.
- 2. Options & Supplies (Seçenekler & Sarf Malzemeleri) düğmesini tıklatın.
- 3. Utility (Yardımcı Program) sekmesini tıklatın ve sonra Open Printer Utility (Yazıcı Yardımcı Programını Aç) düğmesini tıklatın.

Status Monitor başlar.



Troubleshooting (Sorun Giderme)

Sorun giderme web sitesine erişmek için Troubleshooting (Sorun Giderme) düğmesini tıklatın.

Visit the Genuine Supplies website (Orijinal Sarf Malzemesi web sitesini ziyaret edin.)

Brother orijinal sarf malzemeleri hakkında daha fazla bilgi için **Visit the Genuine Supplies website** (Orijinal Sarf Malzemesi web sitesini ziyaret edin.) düğmesine tıklayın.

Makinenin durumunu güncelleme

Status Monitor penceresi açıkken en son makine durumunu görüntülemek için, 🚫 simgesini tıklatın.

Yazılımın makine durumu bilgilerini güncelleme aralığını ayarlayabilirsiniz. Menü çubuğunda **Brother Status Monitor** öğesini tıklatın ve sonra **Preferences (Tercihler)** öğesini seçin.

Web Tabanlı Yönetim (Yalnızca Ağ Bağlantısı)

Web Tabanlı Yönetim Sistemi'ne **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin. Makinenizi HTTP'yi (Köprü Metni Aktarım Protokolü) kullanarak yönetmek için standart bir Web Tarayıcı kullanabilirsiniz.

📕 İlgili bilgiler

• Bilgisayarınızdan Yazdırma (Mac)

İlgili konular:

Yazdırma Sorunları
Ana sayfa > Yazdırma > Baskı İşini İptal Etme

Baskı İşini İptal Etme

>> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

1. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

Birden fazla yazdırma işini iptal etmek için, Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesini dört saniye kadar basılı tutun.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

1. 🔀 öğesine basın.

Birden fazla yazdırma işini iptal etmek için, X öğesini yaklaşık d

öğesini yaklaşık dört saniye kadar basılı tutun.

🦉 İlgili bilgiler

Yazdırma

İlgili konular:

Yazdırma Sorunları

Ana sayfa > Yazdırma > Deneme Baskısı

Deneme Baskısı

Baskı kalitesinde sorunlar varsa deneme baskısı yapmak için bu talimatları izleyin:

```
>> MFC-L2716DW
>> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW
```

MFC-L2716DW

- 1. Menu (Menü) öğesine basın.
- 2. [Yazıcı] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 3. (Yazıcı Emülasyon Destekli modeller için)

seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.[Baskı Seçenekleri]

- 4. [Test Baskısı] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 5. **Start (Başlat)** öğesine basın.

Makine Deneme Baskısını yazdırır.

6. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Yazıcı] > [Baskı Seçenekleri] > [Test Baskısı] öğesine basın.
- 2. [Evet] öğesine basın.
- 3. öğesine basın.



• Yazdırma

İlgili konular:

Baskı Kalitesini Artırma

🔺 Ana sayfa > Tarama

Tarama

- Brother Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama
- Bilgisayarınızdan Tarama (Windows)
- Bilgisayarınızdan Tarama (Mac)
- Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Ayarlarını Yapılandırma

▲ Ana sayfa > Tarama > Brother Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama

Brother Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama

- Fotoğrafları ve Grafikleri Tarama
- Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme
- Düzenlenebilir Metin Dosyasına Tarama (OCR)
- E-posta Ekine Tarama
- FTP'ye Tarama
- Ağa Tarama (Windows)
- Ağınızda Tarama İçin Web Hizmetleri (Windows 7, Windows 8 ve Windows 10)
- Tarama Düğmesi Ayarlarını ControlCenter4'ten Değiştirme (Windows)
- Tarama Düğmesi Ayarlarını Brother iPrint&Scan'den (Mac) Değiştirme
- İmzalı PDF İçin Sertifikayı Yapılandırma
- Bilgisayarınızdan Taramayı Devre Dışı Bırakma

Ana sayfa > Tarama > Brother Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama > Fotoğrafları ve Grafikleri Tarama

Fotoğrafları ve Grafikleri Tarama

Taranan fotoğrafları veya grafikleri doğrudan bilgisayarınıza gönderin.



Tarama ayarlarında geçici değişiklikler yapmak için makinedeki Tarama düğmesini kullanın. Kalıcı değişiklikler yapmak için Brother ControlCenter yazılımını (Windows) veya Brother iPrint & Scan'i (Mac) kullanın.

>> MFC-L2716DW

>> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Belgenizi yükleyin.
- 2. (SCAN (Tarama)) tuşuna basın.
- 3. [PC'ye Tara] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 4. [Resim] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 5. Makine ağ üzerinden bağlıysa hedef bilgisayarı seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 6. OK (Tamam) öğesine basın.

LCD sizi bir PIN girmeniz konusunda uyarırsa LCD üzerindeki hedef bilgisayar için dört haneli PIN girin ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.

7. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Bu belgenin tarama ayarlarını değiştirmek için Options (Seçenekler) veya Copy/Scan Options (Kopyalama/Tarama Seçenekler) öğesine basın ve ardından sonraki adıma gidin.
- Varsayılan tarama ayarlarını kullanmak için Start (Başlat) öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.



Tarama ayarlarını değiştirmek için Brother'ın ControlCenter yazılımı makineye bağlı bir bilgisayara yüklenmelidir.

- 8. Değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin:
 - [Tarama Türü]
 - [Çözünürlük]
 - [Dosya Türü]
 - [Belge Boyutu]
 - [ADF OtoEğrlk Dzlt] (bazı modeller içindir)

- [Des.Tem.Kaldır] (yalnızca [Renkli] ve [Gri] seçenekleri için kullanılabilir.)
- 9. OK (Tamam) öğesine basın.
- 10. Start (Başlat) öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

1. Belgenizi yükleyin.

Ø

- 2. [Tara] > [PC'ye] > [Görüntüye] öğesine basın.
- 3. Makine, ağ üzerinden bağlanmışsa, ▲ veya ▼ öğesine basarak veriyi göndermek istediğiniz bilgisayarı görüntüleyin ve daha sonra bilgisayarın adına basın.

LCD, bilgisayarınız için bir PIN girmenizi istiyorsa dört basamaklı PIN'i LCD'ye girin ve sonra [OK] öğesine basın.

- 4. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Tarama ayarlarını değiştirmek için [Seçenekler] öğesine basın ve ardından sonraki adıma gidin.
 - Varsayılan tarama ayarlarını kullanmak için [Başlat] öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.

Tarama ayarlarını değiştirmek için Brother'ın ControlCenter yazılımı makineye bağlı bir bilgisayara yüklenmelidir.

5. Belgenin her iki tarafını taramak için (MFC-L2751DW/MFC-L2771DW):

• [2-tarafl: Tarama] üzerine basın ve ardından belge türünü seçin.

| Seçenek | | | | Açıklama |
|-----------|---------|------|-------|----------|
| 2-taraflı | Tarama: | Uzun | Kenar | |
| 2-taraflı | Tarama: | Kısa | Kenar | |

- 6. Değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin:
 - [Çözünürlük]
 - [Dosya Türü]
 - [Tarama Türü]
 - [Belge Boyutu]
 - [Tarama Ayarl.]
 - [ADF Oto Eğrilik Düzelt] (bazı modeller içindir)

- [Arka Plan Rengini Kaldır] (yalnızca [Renkli] ve [Gri] seçenekleri için kullanılabilir.)
- 7. [OK] öğesine basın.
- 8. [Başlat] öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.

💧 İlgili bilgiler

Brother Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama

İlgili konular:

- Tarama Düğmesi Ayarlarını ControlCenter4'ten Değiştirme (Windows)
- Tarama Düğmesi Ayarlarını Brother iPrint&Scan'den (Mac) Değiştirme

▲ Ana sayfa > Tarama > Brother Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama > Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme

Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme

Belgeleri tarayın ve bilgisayarınızdaki bir klasöre PDF dosyaları olarak kaydedin.



Tarama ayarlarında geçici değişiklikler yapmak için makinedeki Tarama düğmesini kullanın. Kalıcı değişiklikler yapmak için Brother ControlCenter yazılımını (Windows) veya Brother iPrint & Scan'i (Mac) kullanın.

>> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Belgenizi yükleyin.
- 2. (SCAN (Tarama)) tuşuna basın.
- 3. [PC'ye Tara] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 4. [Dosya] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 5. Makine ağ üzerinden bağlıysa hedef bilgisayarı seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 6. OK (Tamam) öğesine basın.

LCD sizi bir PIN girmeniz konusunda uyarırsa LCD üzerindeki hedef bilgisayar için dört haneli PIN girin ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.

- 7. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Bu belgenin tarama ayarlarını değiştirmek için Options (Seçenekler) veya Copy/Scan Options (Kopyalama/Tarama Seçenekler) öğesine basın ve ardından sonraki adıma gidin.
 - Varsayılan tarama ayarlarını kullanmak için Start (Başlat) öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.

Tarama ayarlarını değiştirmek için Brother'ın ControlCenter yazılımı makineye bağlı bir bilgisayara yüklenmelidir.

- 8. Değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin:
 - [Tarama Türü]

Ø

- [Çözünürlük]
- [Dosya Türü]
- [Belge Boyutu]
- [ADF OtoEğrlk Dzlt] (bazı modeller içindir)
- [Des.Tem.Kaldır]

(yalnızca [Renkli] ve [Gri] seçenekleri için kullanılabilir.)

9. OK (Tamam) öğesine basın.

10. Start (Başlat) öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. Belgenizi yükleyin.
- 2. [Tara] > [PC'ye] > [Dosyaya] öğesine basın.
- 3. Makine, ağ üzerinden bağlanmışsa, ▲ veya ▼ öğesine basarak veriyi göndermek istediğiniz bilgisayarı görüntüleyin ve daha sonra bilgisayarın adına basın.

LCD, bilgisayarınız için bir PIN girmenizi istiyorsa dört basamaklı PIN'i LCD'ye girin ve sonra [OK] öğesine basın.

- 4. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Tarama ayarlarını değiştirmek için [Seçenekler] öğesine basın ve ardından sonraki adıma gidin.
 - Varsayılan tarama ayarlarını kullanmak için [Başlat] öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.

Tarama ayarlarını değiştirmek için Brother'ın ControlCenter yazılımı makineye bağlı bir bilgisayara yüklenmelidir.

- 5. Belgenin her iki tarafını taramak için (MFC-L2751DW/MFC-L2771DW):
 - [2-tarafl: Tarama] üzerine basın ve ardından belge türünü seçin.

| Seçenek | | | | Açıklama |
|-----------|---------|------|-------|----------|
| 2-taraflı | Tarama: | Uzun | Kenar | |
| 2-taraflı | Tarama: | Kısa | Kenar | |

- 6. Değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin:
 - [Çözünürlük]
 - [Dosya Türü]
 - [Tarama Türü]
 - [Belge Boyutu]
 - [Tarama Ayarl.]
 - [ADF Oto Eğrilik Düzelt] (bazı modeller içindir)
 - [Arka Plan Rengini Kaldır]

(yalnızca [Renkli] ve [Gri] seçenekleri için kullanılabilir.)

7. [OK] öğesine basın.

8. [Başlat] öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.

🦉 İlgili bilgiler

• Brother Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama

İlgili konular:

- Tarama Düğmesi Ayarlarını ControlCenter4'ten Değiştirme (Windows)
- Tarama Düğmesi Ayarlarını Brother iPrint&Scan'den (Mac) Değiştirme

▲ Ana sayfa > Tarama > Brother Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama > Düzenlenebilir Metin Dosyasına Tarama (OCR)

Düzenlenebilir Metin Dosyasına Tarama (OCR)

Makineniz, optik karakter tanıma (OCR) teknolojisini kullanarak, taranmış bir belgedeki karakterleri metne dönüştürebilir. Bu metni tercih ettiğiniz metin düzenleme uygulamasını kullanarak düzenleyebilirsiniz.



- OCR'ye Tarama özelliği bazı diller için kullanılabilir.
- Tarama ayarlarında geçici değişiklikler yapmak için makinedeki Tarama düğmesini kullanın. Kalıcı değişiklikler yapmak için, Brother ControlCenter yazılımını kullanın.

>> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Belgenizi yükleyin.
- 2. (SCAN (Tarama)) tuşuna basın.
- 3. [PC'ye Tara] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 4. [OCR] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 5. Makine ağ üzerinden bağlıysa hedef bilgisayarı seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 6. OK (Tamam) öğesine basın.

LCD sizi bir PIN girmeniz konusunda uyarırsa LCD üzerindeki hedef bilgisayar için dört haneli PIN girin ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.

- 7. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Bu belgenin tarama ayarlarını değiştirmek için Options (Seçenekler) veya Copy/Scan Options (Kopyalama/Tarama Seçenekler) öğesine basın ve ardından sonraki adıma gidin.
 - Varsayılan tarama ayarlarını kullanmak için Start (Başlat) öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.

 Tarama ayarlarını değiştirmek için Brother'ın ControlCenter yazılımı makineye bağlı bir bilgisayara yüklenmelidir.

- 8. Değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin:
 - [Tarama Türü]
 - [Çözünürlük]
 - [Dosya Türü]
 - [Belge Boyutu]
 - [ADF OtoEğrlk Dzlt] (bazı modeller içindir)
 - [Des.Tem.Kaldır]

(yalnızca [Renkli] ve [Gri] seçenekleri için kullanılabilir.)

- 9. OK (Tamam) öğesine basın.
- 10. Start (Başlat) öğesine basın.

Makine belgeyi tarar, düzenlenebilir metne dönüştürür ve ardından varsayılan kelime işlemci uygulamanıza gönderir.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. Belgenizi yükleyin.
- 2. [Tara] > [PC'ye] > [OCR'a] öğesine basın.
- 3. Makine, ağ üzerinden bağlanmışsa, ▲ veya ▼ öğesine basarak veriyi göndermek istediğiniz bilgisayarı görüntüleyin ve daha sonra bilgisayarın adına basın.

LCD, bilgisayarınız için bir PIN girmenizi istiyorsa dört basamaklı PIN'i LCD'ye girin ve sonra [OK] öğesine basın.

- 4. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Tarama ayarlarını değiştirmek için [Seçenekler] öğesine basın ve ardından sonraki adıma gidin.
 - Varsayılan tarama ayarlarını kullanmak için [Başlat] öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.

Tarama ayarlarını değiştirmek için Brother'ın ControlCenter yazılımı makineye bağlı bir bilgisayara yüklenmelidir.

- 5. Belgenin her iki tarafını taramak için (MFC-L2751DW/MFC-L2771DW):
 - [2-tarafl1 Tarama] üzerine basın ve ardından belge türünü seçin.

| Seçenek | | | | Açıklama |
|-----------|---------|------|-------|----------|
| 2-taraflı | Tarama: | Uzun | Kenar | |
| 2-taraflı | Tarama: | Kısa | Kenar | |

- 6. Değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin:
 - [Çözünürlük]
 - [Dosya Türü]
 - [Tarama Türü]
 - [Belge Boyutu]
 - [Tarama Ayarl.]
 - [ADF Oto Eğrilik Düzelt] (bazı modeller içindir)
 - [Arka Plan Rengini Kaldır]

(yalnızca [Renkli] ve [Gri] seçenekleri için kullanılabilir.)

- 7. [OK] öğesine basın.
- 8. [Başlat] öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.

🦉 İlgili bilgiler

Brother Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama

İlgili konular:

- Tarama Düğmesi Ayarlarını ControlCenter4'ten Değiştirme (Windows)
- Tarama Düğmesi Ayarlarını Brother iPrint&Scan'den (Mac) Değiştirme

▲ Ana sayfa > Tarama > Brother Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama > E-posta Ekine Tarama

E-posta Ekine Tarama

Taranan bir belgeyi e-posta eki olarak gönderin.



- Tarama ayarlarında geçici değişiklikler yapmak için makinedeki Tarama düğmesini kullanın. Kalıcı değişiklikler yapmak için Brother ControlCenter yazılımını (Windows) veya Brother iPrint & Scan'i (Mac) kullanın.
- E-postaya Tara özelliği Web postası hizmetlerini desteklemez.

Taramayı yapmak istediğiniz e-posta uygulamasının "Posta Alıcısı" düzenini desteklediğinden ve işletim sisteminizde varsayılan olarak ayarlandığından emin olun.

Makinenin Tara Düğmesini kullanarak e-postaya taramak için Brother iPrint&Scan'deki bu uygulamalardan birini seçtiğinizden emin olun:

- Windows: Microsoft Outlook
- Mac: Apple Mail

Diğer uygulamalar ve Web posta hizmetleri için, Görüntüye Tara veya Dosyaya Tara özelliğini bir belgeyi taramak ve sonra taranan dosyayı bir e-posta iletisine eklemek için kullanın.

Makine, varsayılan e-posta istemcinize tarar.

>> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Belgenizi yükleyin.
- 2. (SCAN (Tarama)) tuşuna basın.
- 3. [PC'ye Tara] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 4. [E-posta] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 5. Makine ağ üzerinden bağlıysa hedef bilgisayarı seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 6. OK (Tamam) öğesine basın.

LCD sizi bir PIN girmeniz konusunda uyarırsa LCD üzerindeki hedef bilgisayar için dört haneli PIN girin ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.

- 7. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Bu belgenin tarama ayarlarını değiştirmek için Options (Seçenekler) veya Copy/Scan Options (Kopyalama/Tarama Seçenekler) öğesine basın ve ardından sonraki adıma gidin.
 - Varsayılan tarama ayarlarını kullanmak için Start (Başlat) öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.

Tarama ayarlarını değiştirmek için Brother'ın ControlCenter yazılımı makineye bağlı bir bilgisayara yüklenmelidir.

- 8. Değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin:
 - [Tarama Türü]
 - [Çözünürlük]
 - [Dosya Türü]
 - [Belge Boyutu]
 - [ADF OtoEğrlk Dzlt] (bazı modeller içindir)
 - [Des.Tem.Kaldır]

(yalnızca [Renkli] ve [Gri] seçenekleri için kullanılabilir.)

9. OK (Tamam) öğesine basın.

10. Start (Başlat) öğesine basın.

Makine belgeyi tarar ve dosya eki olarak kaydeder. Sonra e-posta uygulamanızı başlatır ve taranan dosya eklenmiş şekilde yeni, boş bir e-posta iletisi açar.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. Belgenizi yükleyin.
- 2. [Tara] > [PC'ye] > [E-postaya] öğesine basın.
- 3. Makine, ağ üzerinden bağlanmışsa, ▲ veya ▼ öğesine basarak veriyi göndermek istediğiniz bilgisayarı görüntüleyin ve daha sonra bilgisayarın adına basın.

^{*} LCD, bilgisayarınız için bir PIN girmenizi istiyorsa dört basamaklı PIN'i LCD'ye girin ve sonra [OK] öğesine basın.

- 4. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Tarama ayarlarını değiştirmek için [Seçenekler] öğesine basın ve ardından sonraki adıma gidin.
 - Varsayılan tarama ayarlarını kullanmak için [Başlat] öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.

Tarama ayarlarını değiştirmek için Brother'ın ControlCenter yazılımı makineye bağlı bir bilgisayara yüklenmelidir.

5. Belgenin her iki tarafını taramak için (MFC-L2751DW/MFC-L2771DW):

• [2-taraflı Tarama] üzerine basın ve ardından belge türünü seçin.

| Seçenek | | Açıklama |
|---------------------|------------|----------|
| 2-taraflı Tarama: G | Uzun Kenar | |

Seçenek 2-taraflı Tarama: Kısa Kenar



- 6. Değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin:
 - [Çözünürlük]
 - [Dosya Türü]
 - [Tarama Türü]
 - [Belge Boyutu]
 - [Tarama Ayarl.]
 - [ADF Oto Eğrilik Düzelt] (bazı modeller içindir)
 - [Arka Plan Rengini Kaldır]

(yalnızca [Renkli] ve [Gri] seçenekleri için kullanılabilir.)

- 7. [OK] öğesine basın.
- 8. [Başlat] öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.

🦉 İlgili bilgiler

Brother Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama

İlgili konular:

- Tarama Düğmesi Ayarlarını ControlCenter4'ten Değiştirme (Windows)
- Tarama Düğmesi Ayarlarını Brother iPrint&Scan'den (Mac) Değiştirme

Ana sayfa > Tarama > Brother Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama > FTP'ye Tarama

FTP'ye Tarama

Taranan bilgileri paylaşmanız gerektiğinde belgeleri doğrudan bir FTP sunucusundan tarayın. Ek kolaylık için, sık kullanılan FTP'ye Tarama hedeflerinizi kaydetmek için farklı profilleri yapılandırabilirsiniz.



- FTP Profiline bir Tarama Ayarlayın
- Taranan Verileri Bir FTP Sunucusuna Yükleme

▲ Ana sayfa > Tarama > Brother Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama > FTP'ye Tarama > FTP Profiline bir Tarama Ayarlayın

FTP Profiline bir Tarama Ayarlayın

Tarama yapmak ve taranan verileri doğrudan bir FTP konumuna yüklemek için bir FTP'ye Tarama Profili düzenleyin.

Windows için Microsoft Internet Explorer 11/Edge ve Mac için Safari 9/10 tarayıcılarını öneririz. Hangi tarayıcıyı kullanırsanız kullanın, her zaman JavaScript ve Çerezlerin devrede olduğundan emin olun.

1. Web tarayıcınızı başlatın.

Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi/" yazın ("makinenin IP adresi" makinenin IP adresi veya yazıcı sunucusunun adıdır). Örnek: http://192.168.1.2

Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Önceden bir şifre ayarladıysanız bu şifreyi yazın ve sonra → öğesine tıklayın.

- 2. Scan (Tara) sekmesini tıklatın.
- 3. Sol taraftaki gezinme çubuğunda Scan to FTP/Network (FTP'ye Tarama/Ağda Tarama) menüsünü tıklatın.
- 4. FTP seçeneğini seçin ve sonra Submit (Gönder) öğesini tıklatın.

Scan to FTP/Network

| Pro | file 1 | ● FTP ○ Network |
|------------|---------|-----------------|
| Pro | file 2 | ● FTP ○ Network |
| Pro | file 3 | ● FTP ○ Network |
| Pro | file 4 | ● FTP ○ Network |
| Pro | file 5 | ● FTP ○ Network |
| Pro | file 6 | ● FTP ○ Network |
| Pro | file 7 | ● FTP ○ Network |
| Pro | file 8 | ● FTP ○ Network |
| Pro | file 9 | ● FTP ○ Network |
| Pro | file 10 | ● FTP ○ Network |
| Pro | file 11 | ● FTP ○ Network |
| Pro | file 12 | ● FTP ○ Network |
| Pro | file 13 | ● FTP ○ Network |
| Pro | file 14 | ● FTP ○ Network |
| Pro | file 15 | ● FTP ○ Network |
| Pro | file 16 | ● FTP ○ Network |
| Pro | file 17 | ● FTP ○ Network |
| Pro | file 18 | ● FTP ○ Network |
| Pro | file 19 | ● FTP ○ Network |
| Pro | file 20 | ● FTP ○ Network |
| Pro | file 21 | ● FTP ○ Network |
| Pro | file 22 | ● FTP ○ Network |
| Pro | file 23 | ● FTP ○ Network |
| Pro | file 24 | ● FTP ○ Network |
| Pro | file 25 | ● FTP ○ Network |
| | | |
| Cancel Sul | omit | |
| | | |

- 5. Sol taraftaki gezinme çubuğunda Scan to FTP/Network Profile (FTP'ye Tarama/Ağda Tarama Profili) menüsünü tıklatın.
- 6. Ayarlamak veya değiştirmek istediğiniz profili seçin.
- 7. **Profile Name (Profil Adı)** alanında, bu sunucu profili için bir ad girin (en fazla 15 alfasayısal karakter). Makine bu ismi LCD üzerinde gösterecektir.
- 8. Host Address (Ana Bilgisayar Adresi) alanına, Host Adresini yazın (örnek: ftp.example.com; azami 64 karakter) veya IP adresini girin (örnek: 192.23.56.189).
- 9. FTP sunucusuna erişmek için kullanılan **Port Number (Bağ. nok. no)** ayarını değiştirin. Bu ayar için varsayılan değer, bağlantı noktası 21'dir. Çoğu durumda bu ayarın değiştirilmesi gerekmez.
- 10. **Username (Kullanıcı Adı)** alanında, verileri FTP sunucusuna yazma izni olan bir kullanıcı adı yazın (en fazla 32 karakter).
- 11. Password (Şifre) alanında, Username (Kullanıcı Adı) alanında girdiğiniz kullanıcı adıyla ilişkilendirilmiş şifreyi (en fazla 32 karakter) yazın. Şifreyi Retype Password (Parolayı Tekrar Girin) alanına tekrar yazın.
- 12. **Store Directory (Dizini Kaydet)** alanında, taranan verilerinizi göndermek istediğiniz FTP sunucusundaki klasöre yolu yazın. Yolun başına eğri çizgi işareti girmeyin (örneğe bakın).

Store Directory

- 13. File Name (Dosya Adı) açılır listesini tıklatın ve sonra sağlanan ön ayarlı addan veya kullanıcı tanımlı addan bir dosya adı öneki seçin. Taranan belge için kullanılan dosya adı seçtiğiniz dosya adı öneki olacaktır, bunu düzyataklı/ADF tarayıcı sayacının son altı hanesi ve dosya uzantısı izler (örneğin: "Estimate_098765.pdf").
- 14. Quality (Kalite) açılır listesini tıklatın ve sonra bir kalite ayarı seçin. User Select (Kullanıcı Seçimli) öğesini seçerseniz, makine kullanıcıdan tarama profilini her kullandığında bir ayar seçmesini ister.
- 15. File Type (Dosya Türü) açılır listesini tıklatın ve sonra taranan veri için kullanmak istediğiniz dosya türünü seçin. User Select (Kullanıcı Seçimli) öğesini seçerseniz, makine kullanıcıdan tarama profilini her kullandığında bir ayar seçmesini ister.
- 16. **Document Size (Belge Boyutu)** açılır listesini tıklatın ve sonra listeden belgenizin boyutunu seçin. Taranan dosyaların doğru boyutta olduğundan emin olmak için bu gereklidir.
- 17. File Size (Dosya boyutu) açılır listesini tıklatın ve sonra listeden dosyanızın boyutunu seçin.
- 18. **Remove Background Color (Arka Plan Rengini Kaldır)** açılır listesini tıklatın ve sonra listeden düzeyi seçin. Bu özelliği, taranan belgeleri daha okunaklı hale getirmek için belgelerin arka plan rengini kaldırmak için kullanabilirsiniz.
- FTP sunucusu ve ağ güvenlik duvarı yapılandırmasına bağlı olarak Passive Mode (Pasif Mod) seçeneğini açık veya kapalı olarak ayarlayabilirsiniz. Varsayılan ayar açıktır. Çoğu durumda bu ayarın değiştirilmesi gerekmez.
- 20. Submit (Gönder) öğesini tıklatın.



Bu karakterlerin kullanılması: ?, /, \, ", :, <, >, | veya * bir gönderim hatasına yol açabilir.

İlgili bilgiler

• FTP'ye Tarama

Ana sayfa > Tarama > Brother Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama > FTP'ye Tarama > Taranan Verileri Bir FTP Sunucusuna Yükleme

Taranan Verileri Bir FTP Sunucusuna Yükleme

Taranan bilgileri FTP sunucunuza kaydederek paylaşın.

>> MFC-L2716DW

>> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Belgenizi yükleyin.
- 2. (SCAN (Tarama)) tuşuna basın.
- 3. [FTP'ye Tara] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 4. Listedeki profillerden birini seçmek için ▲ veya ▼ simgesine ve ardından OK (Tamam) öğesine basın.

Profil tamam değilse (örneğin, oturum açma hesap adı ve şifre eksikse veya kalite veya dosya türü belirtilmemişse), eksik bilgileri girmeniz istenecektir.

5. Start (Başlat) öğesine basın.

LCD'de [Bağlanıyor] mesajını gösterilir. FTP sunucusuna başarılı bağlantı kurulduğunda makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. Belgenizi yükleyin.
- 2. [Tara] > [FTP'ye] öğesine basın.
- 3. ▲ veya ▼ öğesine basarak listelenen ağ sunucusu profillerinden birini seçin. Profili tamam değilse (örneğin, oturum açma hesap adı ve şifre eksikse veya kalite veya dosya türü belirtilmemişse), eksik bilgileri girmeniz istenecektir.
- 4. [Başlat] öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.

실 İlgili bilgiler

• FTP'ye Tarama

Ana sayfa > Tarama > Brother Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama > Ağa Tarama (Windows)

Ağa Tarama (Windows)

Belgeleri doğrudan yerel ağınızdaki CIFS sunucusuna tarayın. Ek kolaylık için, favori Ağa Tarama hedeflerinizi kaydetmek için farklı profilleri yapılandırabilirsiniz.

- Ağa Tarama Profili Ayarlama
- Taranan Verileri Bir CIFS Sunucusuna Yükleme

▲ Ana sayfa > Tarama > Brother Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama > Ağa Tarama (Windows) > Ağa Tarama Profili Ayarlama

Ağa Tarama Profili Ayarlama

İlgili Modeller: MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

Tarama yapmak ve taranan verileri doğrudan CIFS sunucusundaki bir klasöre yüklemek için bir Ağa Tarama Profili düzenleyin.

Windows için Microsoft Internet Explorer 11/Edge ve Mac için Safari 9/10 tarayıcılarını öneririz. Hangi tarayıcıyı kullanırsanız kullanın, her zaman JavaScript ve Çerezlerin devrede olduğundan emin olun.

1. Web tarayıcınızı başlatın.

Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi/" yazın ("makinenin IP adresi" makinenin IP adresi veya yazıcı sunucusunun adıdır). Örnek: http://192.168.1.2

Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Önceden bir şifre ayarladıysanız bu şifreyi yazın ve sonra → öğesine tıklayın.

- 2. Scan (Tara) sekmesini tıklatın.
- 3. Sol taraftaki gezinme çubuğunda Scan to FTP/Network (FTP'ye Tarama/Ağda Tarama) menüsünü tıklatın.
- 4. Network (Ağ) seçeneğini seçin ve sonra Submit (Gönder) öğesini tıklatın.

Scan to FTP/Network

| Profile 1 | ○ FTP ● Network | |
|------------|----------------------|--|
| Profile 2 | ○ FTP ● Network | |
| Profile 3 | ○ FTP ● Network | |
| Profile 4 | ○ FTP ● Network | |
| Profile 5 | ○ FTP ● Network | |
| Profile 6 | ○ FTP ● Network | |
| Profile 7 | ○ FTP ● Network | |
| Profile 8 | ○ FTP ● Network | |
| Profile 9 | ○ FTP ● Network | |
| Profile 10 | ○ FTP ● Network | |
| Profile 11 | ○ FTP ● Network | |
| Profile 12 | ○ FTP ● Network | |
| Profile 13 | ○ FTP ● Network | |
| Profile 14 | ○ FTP ● Network | |
| Profile 15 | ○ FTP ● Network | |
| Profile 16 | ○ FTP ● Network | |
| Profile 17 | ○FTP ● Network | |
| Profile 18 | ○ FTP ● Network | |
| Profile 19 | ○ FTP ● Network | |
| Profile 20 | ○ FTP ● Network | |
| Profile 21 | ○ FTP ● Network | |
| Profile 22 | ○ FTP ● Network | |
| Profile 23 | ○ FTP ● Network | |
| Profile 24 | ○ FTP ● Network | |
| | ○ FTP ● Network | |

- Sol taraftaki gezinme çubuğunda Scan to FTP/Network Profile (FTP'ye Tarama/Ağda Tarama Profili) menüsünü tıklatın.
- 6. Ayarlamak veya değiştirmek istediğiniz profili seçin.
- 7. **Profile Name (Profil Adı)** alanında, bu sunucu profili için bir ad girin (en fazla 15 alfasayısal karakter). Makine bu ismi LCD üzerinde gösterecektir.
- 8. Network Folder Path (Ağ Klasörü Yolu) alanında, taranan verilerinizi göndermek istediğiniz CIFS sunucusundaki klasöre yolu yazın.
- 9. File Name (Dosya Adı) açılır listesini tıklatın ve sonra sağlanan ön ayarlı addan veya kullanıcı tanımlı addan bir dosya adı öneki seçin. Taranan belge için kullanılan dosya adı seçtiğiniz dosya adı öneki olacaktır, bunu düzyataklı/ADF tarayıcı sayacının son altı hanesi ve dosya uzantısı izler (örneğin: "Estimate_098765.pdf").
- 10. Quality (Kalite) açılır listesini tıklatın ve sonra bir kalite ayarı seçin. User Select (Kullanıcı Seçimli) öğesini seçerseniz, makine kullanıcıdan tarama profilini her kullandığında bir ayar seçmesini ister.
- 11. **File Type (Dosya Türü)** açılır listesini tıklatın ve sonra taranan veri için kullanmak istediğiniz dosya türünü seçin. **User Select (Kullanıcı Seçimli)** öğesini seçerseniz, makine kullanıcıdan tarama profilini her kullandığında bir ayar seçmesini ister.

- 12. Document Size (Belge Boyutu) açılır listesini tıklatın ve sonra listeden belgenizin boyutunu seçin. Taranan dosyaların doğru boyutta olduğundan emin olmak için bu gereklidir.
- 13. File Size (Dosya boyutu) açılır listesini tıklatın ve sonra listeden dosyanızın boyutunu seçin.
- 14. **Remove Background Color (Arka Plan Rengini Kaldır)** açılır listesini tıklatın ve sonra listeden düzeyi seçin. Bu özelliği, taranan belgeleri daha okunaklı hale getirmek için belgelerin arka plan rengini kaldırmak için kullanabilirsiniz.
- 15. Bu profili PIN ile korumak için, **Use PIN for Authentication (Kimlik doğrulama için PIN kullan)** alanında, **On (Açık)** öğesini seçin.
- 16. Use PIN for Authentication (Kimlik doğrulama için PIN kullan) alanı için On (Açık) öğesini seçtiyseniz, PIN Code (PIN Kodu) alanına dört basamaklı bir PIN yazın.
- 17. Kimlik doğrulama yönteminizi ayarlamak için Auth. Method (Kimlik Doğrulama Yöntemi) menüsünden Auto (Otomatik) veya NTLMv2 öğesini seçin.
- 18. Username (Kullanıcı Adı) alanında, Network Folder Path (Ağ Klasörü Yolu) alanında belirtilen klasöre veri yazdırma izni olan bir kullanıcı adı (en fazla 96 karakter) yazın. Kullanıcı adı etki alanının bir parçasıysa, aşağıdaki stillerden birinde kullanıcı adını girin:

user@domain

domain\user

- 19. Password (Şifre) alanında, Username (Kullanıcı Adı) alanında girdiğiniz kullanıcı adıyla ilişkilendirilmiş şifreyi (en fazla 32 karakter) yazın. Şifreyi Retype Password (Parolayı Tekrar Girin) alanına tekrar yazın.
- 20. Submit (Gönder) öğesini tıklatın.

🏾 Bu karakterlerin kullanılması: ?, /, \, ", :, <, >, | veya * bir gönderim hatasına yol açabilir.

21. Tüm kimlik doğrulama yöntemleri için kumanda panelinde SNTP protokolünü (ağ zaman sunucusu) yapılandırmanız veya tarih, saat ve saat dilimini doğru girmeniz gerekir. Saat, CIFS Sunucusu tarafından kullanılan saatle eşleşmelidir.



- Ağa Tarama (Windows)
 - Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarih ve Saati Ayarlama

▲ Ana sayfa > Tarama > Brother Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama > Ağa Tarama (Windows) > Ağa Tarama Profili Ayarlama > Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarih ve Saati Ayarlama

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarih ve Saati Ayarlama

Web Tabanlı Yönetim'i veya kumanda panelini kullanarak, makine saatinin kimlik doğrulamayı sağlayan sunucu tarafından kullanılmakta olan saatle eşleşmesi için tarih, saat ve saat dilimi ayarlarının düzgün ayarlandığından emin olun.

Zaten bir Web Tabanlı Yönetim penceresi açıksa adım 1'i yoksayın.

1. Web tarayıcınızı başlatın.

Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi/" yazın ("makinenin IP adresi" makinenin IP adresi veya yazıcı sunucusunun adıdır). Örnek: http://192.168.1.2

Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Önceden bir şifre ayarladıysanız bu şifreyi yazın ve sonra 🚽 öğesine tıklayın.

- 2. Administrator (Yönetici) sekmesini tıklatın.
- 3. Sol taraftaki gezinme çubuğunda Date&Time (Tarih ve Saat) menüsünü tıklatın.

| te&Time | |
|---|---|
| Date | xx / xx / 20xx |
| Clock Type | ● 12h Clock ○ 24h Clock |
| Time | |
| Time Zone | UTC+09:00 V |
| Auto Daylight | ● Off ○ On |
| □ Synchronize with SN | TP server |
| To synchronize the "D you must configure the | ate&Time" with your SNTP server, e SNTP server settings. |
| SNTP>> | |
| | |

- 4. Date (Tarih) alanlarında, tarihi girin.
- 5. Clock Type (Saat Tipi) alanından saat türünü seçin.
- 6. Time (Saat) alanlarında saati girin.
- 7. **Time Zone (Saat Dilimi)** açılır listesinden konumunuz ve UTC arasındaki saat farkını seçin, örneğin, ABD ve Kanada'da Doğu saati için zaman dilimi UTC-05:00'dır.
- Auto Daylight (Otomatik Yaz Saati) alanında, makineyi Yaz Saatini otomatik değiştirmesi için ayarlamak için On (Açık) öğesini tıklatın. Kendisini, saati ilkbaharda bir saat ileri ve sonbaharda bir saat geri alacak şekilde sıfırlar (sadece bazı ülkeler için geçerlidir).
- 9. Submit (Gönder) öğesine tıklayın.



• Ağa Tarama Profili Ayarlama

▲ Ana sayfa > Tarama > Brother Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama > Ağa Tarama (Windows) > Taranan Verileri Bir CIFS Sunucusuna Yükleme

Taranan Verileri Bir CIFS Sunucusuna Yükleme

İlgili Modeller: MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. Belgenizi yükleyin.
- 2. [Tara] > [Ağ'a] öğesine basın.
- Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak ayarladığınız sunucu profilleri listelenir. İstediğiniz profili seçin. Profil tamamlanmamışsa (örneğin, oturum açma hesap adı ve şifre eksikse veya kalite veya dosya türü belirtilmemişse), eksik bilgileri girmeniz istenecektir.
- 4. [Başlat] öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.



Ağa Tarama (Windows)

▲ Ana sayfa > Tarama > Brother Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama > Ağınızda Tarama İçin Web Hizmetleri (Windows 7, Windows 8 ve Windows 10)

Ağınızda Tarama İçin Web Hizmetleri (Windows 7, Windows 8 ve Windows 10)

Web Hizmetleri protokolü Windows 7, Windows 8 ve Windows 10 kullanıcılarının ağdaki bir Brother makinesini kullanarak taramalarını sağlar. Sürücüyü Web Hizmetleri yoluyla yüklemeniz gerekir.

- Tarama İçin Kullanılan Sürücüleri Yüklemek İçin Web Hizmetlerini Kullanma (Windows 7, Windows 8 ve Windows 10)
- Brother Makinesinden Web Hizmetlerini Kullanarak Tarama (Windows 7, Windows 8 ve Windows 10)
- Web Hizmetleri için Tarama Ayarlarının Yapılandırılması

┢ Ana sayfa > Tarama > Brother Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama > Ağınızda Tarama İçin Web Hizmetleri (Windows 7, Windows 8 ve Windows 10) > Tarama İçin Kullanılan Sürücüleri Yüklemek İçin Web Hizmetlerini Kullanma (Windows 7, Windows 8 ve Windows 10)

Tarama İçin Kullanılan Sürücüleri Yüklemek İçin Web Hizmetlerini Kullanma (Windows 7, Windows 8 ve Windows 10)

Ağdaki yazıcıları izlemek için Web Hizmetlerini kullanın.

- Brother yazılımını ve sürücüleri yüklediğinizden emin olun.
- Ana bilgisayar ve Brother makinesinin her ikisinin de aynı alt ağ üzerinde bulunduğunu veya yönlendiricinin iki aygıt arasındaki veri geçişi için doğru şekilde yapılandırıldığını doğrulayın.
- Bu ayarı yapılandırmadan önce, Brother makinenizde IP adresini yapılandırmalısınız.
- 1. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Windows 7

🚱 (Başlat) > Denetim Masası > Ağ ve İnternet > Ağ bilgisayarlarını ve aygıtları görüntüle öğesini tıklatın.

Yazıcı simgesiyle beraber makinenin Web Hizmetleri Adı görünür.

Yüklemek istediğiniz makineyi sağ tıklatın.

Windows 8

Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüntülendiğinde, Ayarlar > Bilgisayar ayarlarını değiştir > Cihazlar > Aygıt ekle öğesini tıklatın.

Makinenin Web Hizmetleri Adı görüntülenir.

Windows 8,1

Fareyi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu göründüğünde Ayarlar > Bilgisayar ayarlarını değiştir > Bilgisayar ve cihazlar > Cihazlar > Aygıt ekle öğesini tıklatın.

Makinenin Web Hizmetleri Adı görüntülenir.

Windows 10

> Windows Sistemi > Denetim Masası öğesini tıklatın. grubunda, Aygıt ekle öğesini tıklatın.Donanım ve Ses

- Brother makinenizin Web Hizmetleri Adı, modelinizin adı ve makinenizin MAC Adresidir (Ethernet Adresi) (örneğin, Brother MFC-XXXX (model adı) [XXXXXXXXXXX] (MAC Adresi / Ethernet Adresi)).
- Windows 8/Windows 10 Makinenin bilgilerini görüntülemek için farenizi makine adının üzerine getirin.
- 2. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Windows 7

Görüntülenen menüde Yükle öğesini tıklatın.

Windows 8/Windows 10

Yüklemek istediğiniz makineyi seçin ve sonra ekran talimatlarını izleyin.

Sürücülerin yüklemelerini kaldırmak için, Kaldır veya \ominus (Cihazı kaldır) öğesini tıklatın.

İlgili bilgiler

Ağınızda Tarama İçin Web Hizmetleri (Windows 7, Windows 8 ve Windows 10)

▲ Ana sayfa > Tarama > Brother Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama > Ağınızda Tarama İçin Web Hizmetleri (Windows 7, Windows 8 ve Windows 10) > Brother Makinesinden Web Hizmetlerini Kullanarak Tarama (Windows 7, Windows 8 ve Windows 10)

Brother Makinesinden Web Hizmetlerini Kullanarak Tarama (Windows 7, Windows 8 ve Windows 10)

Web Hizmetleri yoluyla taramak için sürücüyü yüklediyseniz, Brother makinenizin LCD'sindeki Web Hizmetleri tarama menüsüne erişebilirsiniz.

İşletim sisteminizin ve Brother makinenizin dil ayarları farklıysa LCD'de görüntülenen mesajlardaki bazı karakterler boşluklarla değiştirilebilir.

>> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Belgenizi yükleyin.
- 2. (SCAN (Tarama)) tuşuna basın.
- 3. [Web Hizmeti] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 4. Gerçekleştirmek istediğiniz tarama türünü seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
- 5. Taramayı göndermek istediğiniz hedef bilgisayarı seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 6. Start (Başlat) öğesine basın.

Makine taramaya başlar.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. Belgenizi yükleyin.
- 2. [Tara] > [WS Tarama] öğesine basın.
- 3. Tarama seçeneklerini görüntülemek için ▲ veya V öğesine basın ve sonra tarama türüne basın.
- 4. ▲ veya ▼ öğesine basarak veriyi göndermek istediğiniz bilgisayar adını görüntüleyin ve daha sonra bilgisayar adına basın.
- 5. [Başlat] öğesine basın.

Makine taramaya başlar.



• Ağınızda Tarama İçin Web Hizmetleri (Windows 7, Windows 8 ve Windows 10)

▲ Ana sayfa > Tarama > Brother Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama > Ağınızda Tarama İçin Web Hizmetleri (Windows 7, Windows 8 ve Windows 10) > Web Hizmetleri için Tarama Ayarlarının Yapılandırılması

Web Hizmetleri için Tarama Ayarlarının Yapılandırılması

- 1. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Windows 7

🥱 (Başlat) > Aygıtlar ve Yazıcılar öğesini tıklatın.

• Windows 8

Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu göründüğünde, **Ayarlar** öğesini tıklatın ve sonra **Denetim Masası** öğesini tıklatın. grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini tıklatın. tıklatın.**Donanım ve Ses**

Windows 10

> Windows Sistemi > Denetim Masası öğesine tıklayın. grubunda, Aygıtları ve yazıcıları görüntüle öğesini tıklatın.Donanım ve Ses

- 2. Makinenin simgesini sağ tıklatın ve sonra **Tarama profilleri...** öğesini seçin. **Tarama Profilleri** iletişim kutusu görünür.
- 3. Kullanmak istediğiniz profili seçin.
- 4. **Tarayıcı** listesinde seçilen tarayıcının tarama için Web Hizmetleri'ni destekleyen bir Brother makinesi olduğundan emin olun ve sonra **Varsayılan Olarak Ayarla** düğmesini tıklatın.
- 5. Düzenle... öğesine tıklayın.

Varsayılan Profili Düzenle iletişim kutusu görünür.

- 6. Kaynak, Kağıt boyutu, RenkBiçimi, Dosya Türü, Çözünürlük (DPI), Parlaklık ve Karşıtlık ayarlarını seçin.
- 7. Profili Kaydet düğmesini tıklatın.

Web Hizmetleri protokolü kullanılarak tarama yaptığınızda bu ayarlar uygulanacaktır.

Bir tarama uygulaması seçmeniz istenirse listeden Windows Fax and Scan (Faks ve Tarama) öğesini seçin.

🎴 İlgili bilgiler

• Ağınızda Tarama İçin Web Hizmetleri (Windows 7, Windows 8 ve Windows 10)

▲ Ana sayfa > Tarama > Brother Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama > Tarama Düğmesi Ayarlarını ControlCenter4'ten Değiştirme (Windows)

Tarama Düğmesi Ayarlarını ControlCenter4'ten Değiştirme (Windows)

- 1. Görev tepsisinde <<< (ControlCenter4) simgesini tıklatın ve sonra Aç öğesini tıklatın.
- 2. Cihaz Ayarları sekmesini tıklatın.
- 3. Aygıt Tarama Ayarları düğmesini tıklatın.

Aygıt Tarama Ayarları iletişim kutusu görünür.

| ygıt Tarama Ayarları | | |
|---|--------------------|--|
| Görüntü OCR E-posta Dosya | | |
| Dosya Türü JPEG (*.jpg) Hedef Uygulama Windows Fotoğraf Görüntüleyicisi Dosya Adı CCI_000001.jpg Hedef Klasör | ▼ ▼ Değiştir | Dosya Boyutu Önceliği Küçük Büyük (Hız) (Kalite) |
| C: Users User Pictures (ControiCenter 4)Scan | | |
| Çözünürlük 300 x 300 dpi Tarama Türü 24bit Renk Doküman Boyutu A4 210 x 297 mm. (8,3 x 11,7 inς) | • | Parlaklik 0 Kontrast |
| | I | 🕅 Kimlik Kartı Taraması |
| Varsayılan | | Gelişmiş Ayarlar |
| | Tamam | İptal Uygula Yardım |

- 4. Yapmak istediğiniz değişikliği gerçekleştirmek için Tara sekmesini tıklatın (**Görüntü**, **OCR**, **E-posta** ya da **Dosya**).
- 5. Ayarları gereken şekilde değiştirin.
- 6. Tamam öğesine tıklayın.

Her sekme, aşağıdaki tabloda özetlendiği şekilde, tarama hedeflerinden birini gösterir.

İlgili sekmeyi tıklatarak ve istediğiniz ayarı özelleştirerek Tarama Yeri ayarlarınızı değiştirin.

| Sekme Adı | Karşılık Gelen Özellik |
|-----------|------------------------|
| Görüntü | Görüntüye Tara |
| OCR | OCR'a Tara |
| E-posta | E-postaya Tarama |
| Dosya | Dosyaya Tara |

| Ayarlar | Uygulanabili | gulanabilir Özellikler | | | |
|----------------------------------|--------------|------------------------|---------|-------|--|
| | Görüntü | OCR | E-posta | Dosya | |
| Dosya Türü | Evet | Evet | Evet | Evet | |
| Hedef Uygulama | Evet | Evet | - | - | |
| OCR Dili | - | Evet | - | - | |
| Dosya Adı | Evet | Evet | Evet | Evet | |
| Hedef Klasör veya Tarama Konumu | Evet | Evet | Evet | Evet | |
| Farklı Kaydet Penceresini Göster | - | - | - | Evet | |
| Klasörü Göster | - | - | - | Evet | |
| Dosya Boyutu Önceliği | Evet | - | Evet | Evet | |
| Çözünürlük | Evet | Evet | Evet | Evet | |
| Tarama Türü | Evet | Evet | Evet | Evet | |
| Doküman Boyutu | Evet | Evet | Evet | Evet | |
| Parlaklık | Evet | Evet | Evet | Evet | |
| Kontrast | Evet | Evet | Evet | Evet | |
| Kimlik Kartı Taraması | Evet | Evet | Evet | Evet | |
| Gelişmiş Ayarlar | Evet | Evet | Evet | Evet | |
| Varsayılan | Evet | Evet | Evet | Evet | |

Dosya Türü

Taranan veri için kullanmak istediğiniz dosya türünü seçin.

Hedef Uygulama

Açılır listeden hedef uygulamayı seçin.

OCR Dili

OCR dilini taranan belgenin metniyle eşleşecek şekilde ayarlayın.

Dosya Adı

Dosya adının önekini değiştirmek için Değiştir öğesini tıklatın.

Hedef Klasör

Gözatmak için klasör simgesine tıklayın ve taradığınız belgeleri kaydetmek istediğiniz klasörü seçin.

Tarama Konumu

Taranan belgelerinizi kaydetmek istediğiniz hedefi belirlemek için **Klasör** veya **SharePoint** seçenek düğmesini seçin.

Farklı Kaydet Penceresini Göster

Bu seçeneği her taradığınızda taranan görüntünün hedefini belirtmek için seçin.

Klasörü Göster

Taramadan sonra hedef klasörü otomatik olarak görüntülemek için bu seçeneği seçin.

Dosya Boyutu Önceliği

Taranan görüntünün veri sıkıştırma oranını ayarlayın. Dosya boyutunu **Dosya Boyutu Önceliği** kaydırıcısını sağa veya sola hareket ettirerek değiştirin.

Çözünürlük

Çözünürlük açılır listesinden bir tarama çözünürlüğü seçin. Daha yüksek çözünürlükler daha fazla bellek ve aktarım süresi kullanır ancak daha iyi bir tarama görüntüsü üretirler.

Tarama Türü

Tarama rengi derinliği seçeneklerinden seçim yapın.

• Oto

Herhangi bir belge türü için kullanın. Bu mod otomatik olarak belge için uygun bir renk derinliği seçer.

Siyah Beyaz

Metin veya çizgisel görüntüler için kullanın.

Gri (Hata Dağılımı)

Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. (Hata Dağılımı, benzetimli grigörüntüleri, gerçek gri noktalar kullanmadan yaratma yöntemidir. Siyah noktalar, gri görünüm vermek için belirli bir desen içinde yerleştirilir.)

Gerçek Gri

Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. Bu mod, 256 adede kadar gri tonu kullandığından daha kesindir.

24bit Renk

En doğru renk üretimine sahip bir görüntü oluşturmak için kullanın. Bu mod görüntüyü taramak için en fazla 16,8 milyon renk kullanır, ancak en fazla belleği gerektirir ve en uzun aktarım süresine sahiptir.

Doküman Boyutu

Doküman Boyutu açılır listesinden belgenizin tam boyutunu seçin.

• 1'den 2'ye (A4) öğesini seçerseniz, taranan görüntü iki A5 boyutunda belgeye bölünecektir.

Parlaklık

Görüntüyü açmak veya koyulaştırmak için kaydırıcıyı sağa veya sola sürükleyerek **Parlaklık** düzeyini ayarlayın. Taranan görüntü fazla açıksa, daha düşük bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Görüntü fazla koyuysa, daha yüksek bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Ayrıca **Parlaklık** düzeyini ayarlamak için alana bir değer de yazabilirsiniz.

Kontrast

Kontrast düzeyini kaydırıcıyı sağa veya sola hareket ettirerek artırın veya azaltın. Artırmak, görüntünün koyu ve açık alanlarını belirginleştirirken, azaltmak gri alanlarda daha fazla detayı ortaya çıkarır. Ayrıca **Kontrast** düzeyini ayarlamak için alana bir değer de yazabilirsiniz.

Kimlik Kartı Taraması

Bir kimlik kartının iki yüzünü tek bir sayfaya taramak için bu onay kutusunu seçin.

Gelişmiş Ayarlar

Tarama Ayarları iletişim kutusundaki Gelişmiş Ayarlar düğmesini tıklatarak gelişmiş ayarları yapılandırın.

Arkaya Akma / Desen Kaldır

Arkaplan Rengini Kaldır

Taranan belgeyi daha okunaklı hale getirmek için temel rengini kaldırın.

Resmi Döndür

Taranan görüntüyü döndürün.

Boş Sayfayı Atla

Belgenin boş sayfalarını tarama sonuçlarından çıkarın.

Görüntü Tarama Sonuçları

Bilgisayarınızın ekranında kaydedilen toplam sayfa sayısını ve atlanan boş sayfa sayısını gösterin.

• ADF Oto Eğ. Düz.

Belgeyi ADF'den tararken, makine belgenin eğikliğini otomatik düzeltir.

Varsayılan

Tüm ayarları, fabrika ayarı değerlerine geri getirmek için bu seçeneği seçin.



Brother Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama

İlgili konular:

- Fotoğrafları ve Grafikleri Tarama
- Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme
- Düzenlenebilir Metin Dosyasına Tarama (OCR)
- E-posta Ekine Tarama

▲ Ana sayfa > Tarama > Brother Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama > Tarama Düğmesi Ayarlarını Brother iPrint&Scan'den (Mac) Değiştirme

Tarama Düğmesi Ayarlarını Brother iPrint&Scan'den (Mac) Değiştirme

 Finder (Bulucu) menü çubuğunda, Go (Git) > Applications (Uygulamalar) öğesini tıklatın ve sonra iPrint&Scan simgesini çift tıklatın.

Brother iPrint&Scan ekranı görünür.

- 2. Brother makineniz seçilmemişse **Makinenizi Seçin** düğmesini tıklatın ve sonra Brother makinenizi seçmek için ekran talimatlarını izleyin.
- 3. **Makine Tarama Ayarları** düğmesini tıklatın ve sonra tarama ayarlarını değiştirmek için ekran talimatlarını izleyin.

💧 İlgili bilgiler

• Brother Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama

İlgili konular:

- Brother iPrint&Scan'i Kullanarak Tarama (Mac)
- Fotoğrafları ve Grafikleri Tarama
- Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme
- Düzenlenebilir Metin Dosyasına Tarama (OCR)
- E-posta Ekine Tarama
▲ Ana sayfa > Tarama > Brother Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama > İmzalı PDF İçin Sertifikayı Yapılandırma

İmzalı PDF İçin Sertifikayı Yapılandırma

Tarama özellikleri için İmzalı PDF'yi seçerseniz, Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak makinenizde bir sertifika yapılandırmanız gerekir.

İmzalı PDF'yi kullanmak için, makinenize ve bilgisayarınıza bir sertifika yüklemeniz gerekir.

1. Web tarayıcınızı başlatın.

Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi/" yazın ("makinenin IP adresi" makinenin IP adresi veya yazıcı sunucusunun adıdır). Örnek: http://192.168.1.2

Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Önceden bir şifre ayarladıysanız bu şifreyi yazın ve sonra → öğesine tıklayın.

- 2. Administrator (Yönetici) sekmesini tıklatın.
- 3. Sol taraftaki gezinme çubuğunda Signed PDF (İmzalı PDF) menüsünü tıklatın.

İmzalı PDF yapılandırması iletişim kutusu görünür.

| | Select the Certificate xxxx - |
|-------|--|
| | (To use the Signed PDF, you need to configure the certificate. You can configure the certificate by clicking the link below.) |
| | <u>Certificate>></u> |
| Cance | e] Submit |
| | |
| | |
| | |
| | |

- 4. Select the Certificate (Sertifikayı Seçin) açılır listesini tıklatın ve sonra sertifikayı seçin.
- 5. Submit (Gönder) öğesine tıklayın.



Ana sayfa > Tarama > Brother Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama > Bilgisayarınızdan Taramayı Devre Dışı Bırakma

Bilgisayarınızdan Taramayı Devre Dışı Bırakma

Bilgisayarınızdan tarama özelliğini devre dışı bırakabilirsiniz. Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak tarama çek ayarını ayarlayın.

1. Web tarayıcınızı başlatın.

Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi/" yazın ("makinenin IP adresi" makinenin IP adresi veya yazıcı sunucusunun adıdır). Örnek: http://192.168.1.2

Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Önceden bir şifre ayarladıysanız bu şifreyi yazın ve sonra → öğesine tıklayın.

- 2. Scan (Tara) sekmesini tıklatın.
- 3. Sol taraftaki gezinme çubuğunda Scan from PC (PC'den Tara) menüsünü tıklatın.
- 4. Pull Scan (Çekerek Tara) alanında, Disabled (Devredışı) öğesini tıklatın.
- 5. Submit (Gönder) öğesini tıklatın.

İlgili bilgiler

Brother Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama

▲ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows)

Bilgisayarınızdan Tarama (Windows)

Bilgisayarınızı, Brother makinesinde fotoğrafları ve belgeleri taramak için kullanabileceğiniz birkaç yol vardır. Brother tarafından sağlanan yazılım uygulamalarını veya sık kullanılan tarama uygulamanızı kullanın.

- ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows)
- ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows)
- Nuance[™] PaperPort[™] 14SE veya Diğer Windows Uygulamalarını Kullanarak Tarama
- Windows Faks ve Tarama'yı Kullanarak Tarama

▲ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows)

ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows)

Makinenizin ana özelliklerine erişmek için ControlCenter4 Ev Modunu kullanın.

- ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows)
- ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme (Windows)
- ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Belgenin Her İki Tarafını da Otomatik Tarama (Windows)
- ControlCenter4 Ev Modu İçin Ayarlar (Windows)

▲ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows)

ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows)

ControlCenter4 için mod ayarı olarak Giriş Modu öğesini seçin.

- 1. Belgenizi yükleyin.
- 2. Görev tepsisinde <<< (ControlCenter4) simgesini tıklatın ve sonra Aç öğesini tıklatın.
- 3. Tara sekmesini tıklatın.

| Control Cent | er4 | Model XXX-XXXX | ▼ Yapılandırma ? Yardım _ □ × |
|--|---------------|----------------------|---|
| 峇 Tara | PC-FAX TX Cih | haz Ayarlan 📄 Destek | |
| Doküman Türü | | | |
| Metin ve Grafik Siyah Beyaz Metin Ozel 300 x 300 dpi 24bit Renk Ozel Ayarlar Tarama Boyutu A4 210 x 297 mm. (8,3 x 11,7 • Tara Sil | | | Kaydet Kaydet Yazdır Uygulama ile aç E-posta Gönder |
| Hazır | вк | | brother // |

- 4. Doküman Türü öğesini seçin.
- 5. Gerekirse, belgenin Tarama Boyutu öğesini değiştirin.
- 6. (Tara) öğesini tıklatın.

Makine taramaya başlar ve taranan görüntü görüntüleyicide görünür.

- 7. Taranan her sayfayı önizlemek için sol veya sağ ok düğmelerini tıklatın.
- 8. Gerekirse taranan görüntüyü kırpın.
- 9. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Taranan verileri kaydetmek için 🧱 (Kaydet) öğesini tıklatın.
 - Taranan verileri yazdırmak için **[]** (Yazdır) öğesini tıklatın.
 - Taranan verileri başka bir uygulamada açmak için verileri (Uygulama ile aç) öğesini tıklatın.
 - Taranan verileri bir e-postaya eklemek için (E-posta Gönder) öğesini tıklatın.
 - Taranan belgenizi düzenlenebilir bir metin dosyasına dönüştürmek için (OCR) öğesini tıklatın. (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)

İlgili bilgiler

- ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows)
 - ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Belge Türünü Seçme (Windows)
 - ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama Boyutunu Değiştirme (Windows)
 - ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Taranan Bir Görüntüyü Kırpma (Windows)
 - ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Taranan Verileri Yazdırma (Windows)
 - ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Bir Uygulamaya Tarama (Windows)

▲ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Belge Türünü Seçme (Windows)

ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Belge Türünü Seçme (Windows)

• Taramak istediğiniz orijinalle eşleşen **Doküman Türü** seçeneğini seçin.

| Control Center 4 | Model XXX-XXXX Yapilandima ? Yardim | _ 🗆 × |
|--|--|---|
| 峇 Tara 🚺 PC-FAX | TX Cihaz Ayarlan Destek | |
| Doküman Türü | | |
| Metin ve Grafik Siyah Beyaz Metin Ozel 300 x 300 dpi 24bit Renk Ozel Ayarlar Tarama Boyutu A4 210 x 297 mm. (8.3 x 11.7 • Tara Sil | | Kaydet Kaydet Yazdır Julama ile aç oosta Gönder OCR |
| Hazır | brot | her //. |

| Seçenek | Açıklama |
|-------------------|--|
| Fotoğraf | 600 x 600 dpi 24bit Renk |
| Metin ve Grafik | 300 x 300 dpi 24bit Renk |
| Siyah Beyaz Metin | 200 x 200 dpi Siyah Beyaz |
| Özel | 300 x 300 dpi (varsayılan olarak 24bit Renk) Özel Ayarlar düğmesinden istediğiniz tarama ayarlarını seçin. |

İlgili bilgiler

- ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows)
 - Özel Tarama Ayarları (Windows)

▲ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Belge Türünü Seçme (Windows) > Özel Tarama Ayarları (Windows)

Özel Tarama Ayarları (Windows)

Gelişmiş tarama ayarlarını değiştirmek için Doküman Türü listesinde Özel öğesini seçin.

Özel öğesini seçin ve sonra Özel Ayarlar düğmesini tıklatın.

Özel Tarama Ayarları iletişim kutusu görünür.

| Özel Tarama Ayarları | × |
|---|-------------------------|
| Çözünürlük 300 x 300 dpi 🗸 | Parlaklik |
| Tarama Türü 24bit Renk | Kontrast |
| Gift taraflı Tarama Gift taraflı Tarama Gift taraflı Tarama Gift taraflı Tarama Gift taraflı Tarama Gift taraflı Tarama | 🥅 Kimlik Kartı Taraması |
| Varsayılan Gelişmiş Ayarlar | Tamam İptal Yardım |

Aşağıdaki ayarları değiştirebilirsiniz:

Çözünürlük

Çözünürlük açılır listesinden bir tarama çözünürlüğü seçin. Daha yüksek çözünürlükler daha fazla bellek ve aktarım süresi kullanır ancak daha iyi bir tarama görüntüsü üretirler.

Tarama Türü

Tarama rengi derinliği seçeneklerinden seçim yapın.

- Oto

Herhangi bir belge türü için kullanın. Bu mod otomatik olarak belge için uygun bir renk derinliği seçer.

- Siyah Beyaz

Metin veya çizgisel görüntüler için kullanın.

Gri (Hata Dağılımı)

Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. (Hata Dağılımı, benzetimli grigörüntüleri, gerçek gri noktalar kullanmadan yaratma yöntemidir. Siyah noktalar, gri görünüm vermek için belirli bir desen içinde yerleştirilir.)

Gerçek Gri

Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. Bu mod, 256 adede kadar gri tonu kullandığından daha kesindir.

- 24bit Renk

En doğru renk üretimine sahip bir görüntü oluşturmak için kullanın. Bu mod görüntüyü taramak için en fazla 16,8 milyon renk kullanır, ancak en fazla belleği gerektirir ve en uzun aktarım süresine sahiptir.

Parlaklık

Görüntüyü açmak veya koyulaştırmak için kaydırıcıyı sağa veya sola sürükleyerek **Parlaklık** düzeyini ayarlayın. Taranan görüntü fazla açıksa, daha düşük bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Görüntü fazla koyuysa, daha yüksek bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Ayrıca **Parlaklık** düzeyini ayarlamak için alana bir değer de yazabilirsiniz.

Kontrast

Kontrast düzeyini kaydırıcıyı sağa veya sola hareket ettirerek artırın veya azaltın. Artırmak, görüntünün koyu ve açık alanlarını belirginleştirirken, azaltmak gri alanlarda daha fazla detayı ortaya çıkarır. Ayrıca **Kontrast** düzeyini ayarlamak için alana bir değer de yazabilirsiniz.

Sürekli tarama

Birden fazla sayfa taramak için bu seçeneği seçin. Bir sayfa tarandıktan sonra taramaya devam etmeyi veya bitirmeyi seçin.

Çift taraflı Tarama

Belgenin iki tarafını da taramak için bu onay kutusunu seçin. Otomatik 2 Taraflı Tarama özelliğini kullanırken, oluşturulan veri dosyasının doğru görünmesini sağlamak için orijinal belgenizin sayfa düzenine bağlı olarak **Uzun kenarlı cilt** veya **Kısa kenarlı cilt** öğesini seçmelisiniz.

(MFC-L2751DW/MFC-L2771DW)

Kimlik Kartı Taraması

Bir kimlik kartının iki yüzünü tek bir sayfaya taramak için bu onay kutusunu seçin.

Gelişmiş Ayarlar

Tarama Ayarları iletişim kutusundaki Gelişmiş Ayarlar düğmesini tıklatarak gelişmiş ayarları yapılandırın.

- Arkaya Akma / Desen Kaldır
 - Arkaplan Rengini Kaldır

Taranan belgeyi daha okunaklı hale getirmek için temel rengini kaldırın.

- Resmi Döndür

Taranan görüntüyü döndürün.

- Boş Sayfayı Atla

Belgenin boş sayfalarını tarama sonuçlarından çıkarın.

Görüntü Tarama Sonuçları

Bilgisayarınızın ekranında kaydedilen toplam sayfa sayısını ve atlanan boş sayfa sayısını gösterin.

- ADF Oto Eğ. Düz.

Belgeyi ADF'den tararken, makine belgenin eğikliğini otomatik düzeltir.

🎴 İlgili bilgiler

ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Belge Türünü Seçme (Windows)

▲ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama Boyutunu Değiştirme (Windows)

ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama Boyutunu Değiştirme (Windows)

Daha yüksek tarama hızları için Tarama Boyutuaçılır listesinden belgenizin tam boyutunu seçin.



▲ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Taranan Bir Görüntüyü Kırpma (Windows)

ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Taranan Bir Görüntüyü Kırpma (Windows)

Görüntü Düzenleme Araç Çubuğundaki kırpma aracı taranan görüntünüzden istenmeyen alanları kırpmanızı sağlar. Kırpılacak görüntüyü görüntülemeye yardımcı olmak için **Yakınlaştır** ve **Uzaklaştır** araçlarını kullanın.

Görüntü Düzenleme Araç Çubuğu



1. Yeniden Başlat

Seçili görüntüye uygulanan tüm düzenlemeleri iptal eder. Düzenlenen görüntü orijinal durumuna döner.

2. Pencereye Sığdır

Tüm görüntü pencereye sığacak şekilde taranan görüntüyü görüntüler.

3. Yakınlaştır

Taranan görüntüde yakınlaştırır.

4. Uzaklaştır

Taranan görüntüde uzaklaştırır.

5. Kırp ve Düzenle

Görüntünün dış kısımlarını kaldırır. **Kırp ve Düzenle** düğmesini tıklatın ve sonra çerçeveyi, kırptıktan sonra saklamak istediğiniz alanı içerecek şekilde değiştirin.

6. Sayfa Sayacı

Görüntüleyicide geçerli olarak gösterilen taranan sayfanın sayfa numarasını gösterir. Farklı bir sayfa görüntülemek için, açılır sayfa numarası listesinden istenen sayfa numarasını seçin.



Birden fazla sayfa taradıysanız, önizleme penceresinde sol veya sağ ok düğmelerini tıklatarak sonraki veya önceki taranan sayfayı görebilirsiniz.

- 1. Bir belgeyi tarayın.
- 2. Taranan görüntüyü düzenlemek için 🙋 (Kırp ve Düzenle) öğesini tıklayın.

Kırp ve Düzenle - ControlCenter4 penceresi görünür.



- a. Tüm görüntü pencereye sığacak şekilde taranan görüntüyü genişletir.
- b. Görüntüde yakınlaştırır.
- c. Görüntüde uzaklaştırır.
- d. Görüntüyü saatin tersi yönünde 90 derece döndürür.
- e. Görüntüyü saat yönünde 90 derece döndürür.
- f. Çerçeveyi kırpılacak alana ayarlamak için tıklatıp sürükleyin.
- 3. Tamam öğesini tıklatın.

Görüntülenen görüntü görüntüleyicide görünür.

İlgili bilgiler

▲ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Taranan Verileri Yazdırma (Windows)

ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Taranan Verileri Yazdırma (Windows)

Brother makinenize bir belge tarayın ve ardından ControlCenter4'te var olan yazıcı sunucusu özelliklerini kullanarak kopyaları yazdırın.

- 1. Bir belgeyi tarayın.
- 2. Yazdır öğesini tıklatın.



a. Geçerli olarak hangi görüntülerin seçili olduğunu gösterir.

b. Belirli yazıcı ayarlarını değiştirmek için Özellikler düğmesini tıklatın.

c. Kağıt Boyutu, Ortam Türü ve Düzen seçeneklerini seçin. Geçerli ayarlar, mavi bir kare içine alınır.

3. Yazdırma ayarlarını yapılandırın ve sonra Yazdırmaya Başla düğmesini tıklatın.

İlgili bilgiler

▲ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Bir Uygulamaya Tarama (Windows)

ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Bir Uygulamaya Tarama (Windows)

Uygulama ile aç düğmesi bir görüntüyü düzenleme için doğrudan grafik uygulamanıza taramanızı sağlar.

ControlCenter4 için mod ayarı olarak Giriş Modu öğesini seçin.

- 1. Belgenizi yükleyin.
- 2. Görev tepsisinde << 4 (ControlCenter4) simgesini tıklatın ve sonra Aç öğesini tıklatın.
- 3. Tara sekmesini tıklatın.

| Control Cent | | | Mod | el XX | X-XXXX | • | Yapılandıma | ? Yard | im _ 🗆 × | |
|---|--------|-----|-------------|-------|--------|---|-------------|--------|----------|--|
| 峇 Tara 🕼 | PC-FAX | 1 | 🖁 Cihaz Aya | arlan | Destek | | | | | |
| Doküman Türü 💽 🔘 Fotoğraf | 5 | R N | ÷ | Q | Ċ | | | | | |
| Metin ve Grafik Siyah Beyaz Metin Ozel 300 x 300 dpi 24bit Renk Ozel Ayarlar Tarama Boyutu A4 210 x 297 mm. (8,3 x 11.7 • Sil | | | | | | | | | | Kaydet Kaydet Yazdır Uygulama ile aç Eposta Gönder |
| Hazır | вк | | | | | | | | b | rother // |

- 4. Doküman Türü öğesini seçin.
- 5. Gerekirse belgenizin boyutunu değiştirin.
- 6. iiii (Tara) öğesini tıklatın.

Makine taramaya başlar ve taranan görüntü görüntüleyicide görünür.

- 7. Taranan her sayfayı önizlemek için sol veya sağ ok düğmelerini tıklatın.
- 8. Gerekirse taranan görüntüyü kırpın.
- 9. Uygulama ile aç düğmesini tıklatın.
- 10. Uygulamayı açılır listeden seçin ve sonra Tamam öğesini tıklatın.
 - Görüntü seçtiğiniz uygulamada açılır.

İlgili bilgiler

▲ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme (Windows)

ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme (Windows)

ControlCenter4 için mod ayarı olarak Giriş Modu öğesini seçin.

- 1. Belgenizi yükleyin.
- 2. Görev tepsisinde <<< (ControlCenter4) simgesini tıklatın ve sonra Aç öğesini tıklatın.
- 3. Tara sekmesini tıklatın.

| Control Center 4 Model XXX-XXXX Yapılandırma ? Yardım | | | | | |
|--|--------|------------------|--------|---|---|
| 峇 Tara 📫 | PC-FAX | TX Cihaz Ayarlan | Destek | | |
| Doküman Türü | 5 | тя () Q | | | |
| Metin ve Grafik Siyah Beyaz Metin Ozel 300 x 300 dpi 24bit Renk Ozel Ayarlar Tarama Boyutu A4 210 x 297 mm. (8,3 x 11,7 Image: Comparison of the second se | | | | | Kaydet Kaydet Yazdır Uygulama ile aç E-posta Gönder |
| Hazır | вК | | | t | prother //, |

- 4. Doküman Türü öğesini seçin.
- 5. Gerekirse belgenizin boyutunu değiştirin.
- 6. (Tara) öğesini tıklatın.

Makine taramaya başlar ve taranan görüntü görüntüleyicide görünür.

- 7. Taranan her sayfayı önizlemek için sol veya sağ ok düğmelerini tıklatın.
- 8. Kaydet öğesini tıklatın.

Kaydet iletişim kutusu görünür.

9. Dosya Türü açılır listesini tıklatın ve sonra bir PDF dosyası seçin.

|)osya Türü | | | Dosya | Boyutu Öncel | iği |
|-------------------------|---------------------|----------|----------|--------------|---------|
| Çok-Sayfalı PDF (*.pdf) | | • | Küçük | | Büyük |
|)osva Adı | | | (112) | | (Nante) |
| CCF_000001.pdf | | Değiştir | | | · · · |
| arama Konumu | | | | | |
| 🔊 Klasör | SharePoint | | | | |
| C:\Users\User\Pictures\ | ControlCenter4\Scan | 6 | 🛐 📝 Klas | sörü Göster | |
| | | | | | |

Belgeyi şifre korumalı PDF olarak kaydetmek için **Dosya Türü** açılır listesinden **Güvenli Tek-Sayfalı PDF** (*.pdf) veya **Güvenli Çok-Sayfalı PDF (*.pdf)** öğesini seçin, 🚏 öğesini tıklatın ve sonra şifreyi yazın.

- 10. Dosya adını değiştirmek için, gerekirse **Değiştir** düğmesini tıklatın.
- 11. Gözatmak için klasör simgesine tıklayın ve taradığınız belgeleri kaydetmek istediğiniz klasörü seçin.
- 12. Tamam öğesini tıklatın.

Taranan belge PDF olarak hedef klasöre kaydedilir.

| 🔽 İlgili bilgiler | |
|---|--|
| ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows) | |

▲ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Belgenin Her İki Tarafını da Otomatik Tarama (Windows)

ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Belgenin Her İki Tarafını da Otomatik Tarama (Windows)

İlgili Modeller: MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

ControlCenter4 için mod ayarı olarak Giriş Modu öğesini seçin.

1. ADF'ye belgeleri yükleyin.

Belgenin her iki tarafını da otomatik taramak için, düzyataklı tarayıcı camını değil ADF'yi kullanmanız gerekir.

- 2. Görev tepsisinde << 4 (ControlCenter4) simgesini tıklatın ve sonra Aç öğesini tıklatın.
- 3. Tara sekmesini tıklatın.



- Doküman Türü altında, Özel öğesini seçin ve ardından Özel Ayarlar düğmesine tıklayın.
 Özel Tarama Ayarları iletişim kutusu görünür.
- 5. Çift taraflı Tarama onay kutusunu seçin.
- 6. Orijinal sayfa düzenine bağlı olarak Uzun kenarlı cilt veya Kısa kenarlı cilt seçeneğini seçin.
- 7. Gerekirse diğer Özel Tarama Ayarları ayarları yapılandırın.
- 8. Tamam öğesini tıklatın.
- 9. **i 🚔** (**Tara**) öğesini tıklatın.

Makine taramaya başlar ve taranan görüntü görüntüleyicide görünür.

- 10. Taranan her sayfayı önizlemek için sol veya sağ ok düğmelerini tıklatın.
- 11. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Taranan verileri kaydetmek için <a>[Caydet]) öğesini tıklatın.
- Taranan verileri yazdırmak için 🌆 (Yazdır) öğesini tıklatın.
- Taranan verileri başka bir uygulamada açmak için 🗾 (**Uygulama ile aç**) öğesini tıklatın.
- Taranan verileri bir e-postaya eklemek için 🔀 (**E-posta Gönder**) öğesini tıklatın.
- Taranan belgenizi düzenlenebilir bir metin dosyasına dönüştürmek için T (OCR) öğesini tıklatın. (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)

🧧 İlgili bilgiler

▲ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows) > ControlCenter4 Ev Modu İçin Ayarlar (Windows)

ControlCenter4 Ev Modu İçin Ayarlar (Windows)

| Ayarlar | Uygulanabilir Özellikler | | | |
|-----------------------|--------------------------|------|----------------|--------|
| | Uygulama ile aç | OCR | E-posta Gönder | Kaydet |
| Dosya Türü | - | Evet | Evet | Evet |
| Hedef Uygulama | Evet | Evet | - | - |
| OCR Dili | - | Evet | - | - |
| Dosya Adı | - | - | - | Evet |
| Tarama Konumu | - | - | - | Evet |
| Klasörü Göster | - | - | - | Evet |
| Dosya Boyutu Önceliği | - | - | Evet | Evet |

Dosya Türü

Taranan veri için kullanmak istediğiniz dosya türünü seçin.

- E-posta Gönder ve Kaydet için
- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg) (resim tararken çoğu kullanıcı için önerilir)
- Tek-Sayfalı TIFF (*.tif)
- Çok-Sayfalı TIFF (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- Tek-Sayfalı PDF (*.pdf) (belge tarama ve paylaşımı için önerilir)
- Çok-Sayfalı PDF (*.pdf) (belge tarama ve paylaşımı için önerilir)
- Tek-Sayfalı PDF/A (*.pdf) (belge tarama ve paylaşımı için önerilir)
- Çok-Sayfalı PDF/A (*.pdf) (belge tarama ve paylaşımı için önerilir)
- Yüksek Sıkıştırmalı Tek-Sayfalı PDF (*.pdf)
- Yüksek Sıkıştırmalı Çok-Sayfalı PDF (*.pdf)
- Güvenli Tek-Sayfalı PDF (*.pdf)
- Güvenli Çok-Sayfalı PDF (*.pdf)
- Aranabilir Tek-Sayfalı PDF (*.pdf)
- Aranabilir Çok-Sayfalı PDF (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps) (XML Paper Specification Windows 7, Windows 8 ve Windows 10 için ve XML Paper Specification dosyalarını destekleyen uygulamaları kullanırken kullanılabilir)
- Microsoft Office Word (*.docx) (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)
- Microsoft Office PowerPoint (*.pptx) (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)
- Microsoft Office Excel (*.xlsx)(Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)

OCR için

- HTML 3.2 (*.htm)
- HTML 4.0 (*.htm)
- Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)
- RTF Word 2000 (*.rtf)
- WordPad (*.rtf)
- WordPerfect 9, 10 (*.wpd)
- Metin (*.txt)
- Aranabilir Tek-Sayfalı PDF (*.pdf)
- Aranabilir Çok-Sayfalı PDF (*.pdf)

Hedef Uygulama

Açılır listeden hedef uygulamayı seçin.

OCR Dili

Optik karakter tanıma (OCR) dilini taranan belgenin metninin diliyle eşleşecek şekilde ayarlayın.

Dosya Adı

Dosya adının önekini değiştirmek için Değiştir öğesini tıklatın.

Tarama Konumu

Taranan belgelerinizi kaydetmek istediğiniz hedefi belirlemek için **Klasör** veya **SharePoint** seçenek düğmesini seçin.

Klasörü Göster

Taramadan sonra hedef klasörü otomatik olarak görüntülemek için bu seçeneği seçin.

Dosya Boyutu Önceliği

Taranan görüntünün veri sıkıştırma oranını ayarlayın. Dosya boyutunu **Dosya Boyutu Önceliği** kaydırıcısını sağa veya sola hareket ettirerek değiştirin.

Özel Ayarlar

Özel seçeneğini seçin, Özel Ayarlar düğmesini tıklatın ve sonra ayarları değiştirin.

Tarama Boyutu

Tarama Boyutu açılır menüsünden belgenizin tam boyutunu seçin.



▲ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows) > ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows)

ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows)

ControlCenter4 Gelişmiş Modu, makinenizin özelliklerinin detayları üzerinde size daha fazla kontrol kazandırır ve tek düğmeyle tarama işlemlerini özelleştirmenizi sağlar.

- ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Fotoğrafları ve Grafikleri Tarama (Windows)
- ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme (Windows)
- ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Belgenin Her İki Tarafını da Otomatik Tarama (Windows)
- ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Bir Kimlik Kartının İki Tarafını Tarama (Windows)
- ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak E-posta Ekine Tarama (Windows)
- ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Düzenlenebilir Bir Metin Dosyasına (OCR) Tarama (Windows)
- ControlCenter4 Gelişmiş Modu İçin Ayarlar (Windows)

▲ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows) > ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows) > ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Fotoğrafları ve Grafikleri Tarama (Windows)

ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Fotoğrafları ve Grafikleri Tarama (Windows)

Taranan fotoğrafları veya grafikleri doğrudan bilgisayarınıza gönderin.



ControlCenter4 için mod ayarı olarak Gelişmiş Modu öğesini seçin.

- 1. Belgenizi yükleyin.
- 2. Görev tepsisinde <<< (ControlCenter4) simgesini tıklatın ve sonra Aç öğesini tıklatın.
- 3. Tara sekmesini tıklatın.



4. Görüntü düğmesini tıklatın.

Tarama ayarları iletişim kutusu görünür.

| örüntü - ControlCenter4 | |
|--|-------------------------|
| Dosya Türü | Dosya Boyutu Önceliği |
| JPEG (*.jpg) | Küçük Büyük |
| HedefUygulama | |
| Windows Fotoğraf Görüntüleyicisi 🔹 | |
| Dosya Adı | |
| CCI_000001.jpg Değiştir | |
| Hedef Klasör | |
| C:\Users\User\Pictures\ControlCenter4\Scan | |
| ÖnTarama | |
| Çözünürlük | Parlaklik |
| 300 x 300 dpi 🗸 | |
| Tarama Türü | 0 |
| 24bit Renk 🔹 | Kontrast |
| Doküman Boyutu | |
| A4 210 x 297 mm. (8,3 x 11,7 inç) | 0 |
| | 🔲 Sürekli tarama |
| 📄 🔲 Çift taraflı Tarama | |
| 🔍 🔘 Uzun kenarlı cilt | |
| 🔘 Kısa kenarlı cilt | 🕅 Kimlik Kartı Taraması |
| 🔲 Bana tekrar gösterme. | |
| Varsayılan Gelişmiş Ayarlar | Tara İptal Yardım |

- 5. Gerekirse dosya formatı, dosya adı, hedef klasör, çözünürlük ve renk gibi tarama ayarlarını değiştirin.
 - Dosya adını değiştirmek için Değiştir öğesine tıklayın. ٠
 - Hedef Klasör öğesini değiştirmek için klasör simgesine tıklayın. ٠
 - Taranan görüntüyü önizlemek ve yapılandırmak için ÖnTarama onay kutusunu seçin. ٠
- 6. Tara öğesini tıklatın.

Makine taramaya başlar. Görüntü seçtiğiniz uygulamada açılır.



Ø

İlgili bilgiler

▲ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows) > ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows) > ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme (Windows)

ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme (Windows)

Belgeleri tarayın ve bilgisayarınızdaki bir klasöre PDF dosyaları olarak kaydedin.



ControlCenter4 için mod ayarı olarak Gelişmiş Modu öğesini seçin.

- 1. Belgenizi yükleyin.
- 2. Görev tepsisinde <<< (ControlCenter4) simgesini tıklatın ve sonra Aç öğesini tıklatın.
- 3. Tara sekmesini tıklatın.



4. Dosya düğmesini tıklatın.

Tarama ayarları iletişim kutusu görünür.

| Dosya - ControlCenter4 | ×) |
|--|--|
| Dosya Türü | Dosya Boyutu Önceliği |
| Çok-Sayfalı PDF (*.pdf) | Küçük Büyük Küçük Güyük |
| Dosya Adı | |
| CCF_000001.pdf | Değiştir |
| Tarama Konumu | Earklı Kavdet Penceresini |
| Klasör | Göster |
| C:\Users\User\Pictures\ControlCenter4\Scan | 🔄 🛛 🕅 Klasörü Göster |
| 🕅 ÖnTarama | |
| Çözünürlük | Parlaklik |
| 300 x 300 dpi | |
| Tarama Türü | 0 |
| 24bit Renk | Kontrast |
| Doküman Boyutu | |
| A4 210 x 297 mm. (8,3 x 11,7 inç) | 0 |
| | Sürekli tarama |
| | |
| 🧟 🔄 🧾 Çift taraflı Tarama | |
| 📃 🔝 💿 Uzun kenarlı cilt | |
| 🔘 Kısa kenarlı cilt | |
| | Kimlik Kartı Taraması |
| 🔲 Bana tekrar gösterme. | |
| Varsayılan Gelişmiş Ayarlar | Tara İptal Yardım |

5. Dosya Türü açılır listesini tıklatın ve sonra bir PDF dosyası seçin.

Belgeyi şifre korumalı PDF olarak kaydetmek için **Dosya Türü** açılır listesinden **Güvenli Tek-Sayfalı PDF** (*.pdf) veya **Güvenli Çok-Sayfalı PDF** (*.pdf) öğesini seçin, **Güvenli Çok-Sayfalı PDF** (*.pdf) öğesini seçin,

- 6. Gözatmak için klasör simgesine tıklayın ve taradığınız belgeleri kaydetmek istediğiniz klasörü seçin.
- 7. Gerekirse dosya biçimi, dosya adı, çözünürlük ve renk gibi tarama ayarlarını değiştirin.

Taranan görüntüyü önizlemek ve yapılandırmak için **ÖnTarama** onay kutusunu seçin.

8. Tara öğesini tıklatın.

Ø

Makine taramaya başlar. Dosya seçtiğiniz klasöre kaydedilir.

| Igili bilgiler | |
|--|--|
| ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows) | |

▲ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows) > ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows) > ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Belgenin Her İki Tarafını da Otomatik Tarama (Windows)

ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Belgenin Her İki Tarafını da Otomatik Tarama (Windows)

İlgili Modeller: MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

ControlCenter4 için mod ayarı olarak Gelişmiş Modu öğesini seçin.

1. ADF'ye belgeleri yükleyin.

Belgenin her iki tarafını da otomatik taramak için, düzyataklı tarayıcı camını değil ADF'yi kullanmanız gerekir.

- 2. Görev tepsisinde << (ControlCenter4) simgesini tıklatın ve sonra Aç öğesini tıklatın.
- 3. Tara sekmesini tıklatın.



- Tarama ayarları iletişim kutusu görünür.
- 5. Çift taraflı Tarama onay kutusunu seçin.
- 6. Orijinal sayfa düzenine bağlı olarak Uzun kenarlı cilt veya Kısa kenarlı cilt seçeneğini seçin.
- 7. Gerekirse dosya formatı, dosya adı, hedef klasör, çözünürlük ve renk gibi tarama ayarlarını değiştirin.

Dosya adını değiştirmek için Değiştir öğesine tıklayın.
 Hedef Klasör öğesini değiştirmek için klasör simgesine tıklayın.

8. **Tara** öğesini tıklatın.

Makine taramaya başlar.

Artık seçili Tarama Hedefi eyleminiz için varsayılan ayarları değiştirdiniz. Bu ayarlar, bu eylem için tarama seçeneklerinden biri (**Görüntü**, **OCR**, **E-posta** veya **Dosya**) bir sonraki kez seçildiğinde kullanılacaktır.

- 🔽 İlgili bilgiler
 - ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows)

▲ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows) > ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows) > ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Bir Kimlik Kartının İki Tarafını Tarama (Windows)

ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Bir Kimlik Kartının İki Tarafını Tarama (Windows)

ControlCenter4 için mod ayarı olarak Gelişmiş Modu öğesini seçin.

- 1. Tarayıcı camına bir Kimlik kartı yerleştirin.
- 2. Görev tepsisinde <<< (ControlCenter4) simgesini tıklatın ve sonra Aç öğesini tıklatın.
- 3. Tara sekmesini tıklatın.



4. Dosya düğmesini tıklatın.

Tarama ayarları iletişim kutusu görünür.

| Dosya - ControlCenter4 | — |
|--|--|
| Dosya Türü | Dosya Boyutu Önceliği |
| Çok-Sayfalı PDF (*.pdf) | Küçük Büyük Kuçük Büyük |
| Dosya Adı | |
| CCF_000001.pdf | Değiştir |
| Tarama Konumu | |
| Klasör SharePoint | Göster |
| C:\Users\User\Pictures\ControlCenter4\Scan | 🔄 📝 Klasörü Göster |
| 🔲 ÖnTarama | |
| Çözünürlük | Parlaklik |
| 300 x 300 dpi | |
| Tarama Türü | 0 |
| 24bit Renk | Kontrast |
| Doküman Boyutu | |
| A4 210 x 297 mm. (8,3 x 11,7 inç) | - O |
| | Sürekli tarama |
| 📷 🖳 🔲 Çift taraflı Tarama | |
| 🔍 🔘 Uzun kenarlı cilt | |
| | |
| 🔘 Kısa kenarlı cilt | Kimlik Kartı Taraması |
| | |
| Bana tekrar gösterme. | |
| Varsayılan Gelişmiş Ayarlar | Tara İptal Yardım |

5. Kimlik Kartı Taraması onay kutusunu seçin.

Talimat iletişim kutusu görünür.

- 6. Ekrandaki talimatları okuyun ve ardından Tamam öğesine tıklayın.
- 7. Gerekirse dosya formatı, dosya adı, tarama konumu, çözünürlük ve renk gibi tarama ayarlarını değiştirin.
- 8. Tara öğesini tıklatın.

Makine, kimlik kartının bir tarafını taramaya başlar.

- 9. Makine bir tarafı taradıktan sonra, kimlik kartının arkasını çevirin ve sonra diğer tarafı taramak için **Devam** öğesini tıklatın.
- 10. Bitti öğesini tıklatın.



▲ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows) > ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows) > ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak E-posta Ekine Tarama (Windows)

ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak E-posta Ekine Tarama (Windows)

Taranan bir belgeyi e-posta eki olarak gönderin.



- ControlCenter4 için mod ayarı olarak Gelişmiş Modu öğesini seçin.
- E-postaya Tara özelliği Web postası hizmetlerini desteklemez.

Taramayı yapmak istediğiniz e-posta uygulamasının "Posta Alıcısı" düzenini desteklediğinden ve işletim sisteminizde varsayılan olarak ayarlandığından emin olun.

Makinenin Tara Düğmesini kullanarak e-postaya taramak için Brother iPrint&Scan'deki bu uygulamalardan birini seçtiğinizden emin olun:

- Windows: Microsoft Outlook
- Mac: Apple Mail

Diğer uygulamalar ve Web posta hizmetleri için, Görüntüye Tara veya Dosyaya Tara özelliğini bir belgeyi taramak ve sonra taranan dosyayı bir e-posta iletisine eklemek için kullanın.

Makine, varsayılan e-posta istemcinize tarar.

- 1. Belgenizi yükleyin.
- 2. Görev tepsisinde <<< (ControlCenter4) simgesini tıklatın ve sonra Aç öğesini tıklatın.
- 3. Tara sekmesini tıklatın.

| Cor | ntrol Center 4 | Nodel MFC- XXXX ser | ies 🔻 | × |
|---------|---|--|---------------------------|-------------------------------|
| | | 1 | | Yapılandırma ? |
| 🛑 Tara | | | | |
| Ayarlar | Çeşitli Tarama seçenekle yapabilir ve yeni varsayılı | eri arasından seçiminizi yapın. anlan ayarlayabilirsiniz. | Bir düğmeye sağ tıklayara | k, gelişmiş tarama ayarlarını |
| | | $[\mathbf{T}]$ | | |
| | Görüntü | OCR | E-posta | Dosya |
| | | | | |
| | | | | |
| HAZIR | ВК | | | brother |

4. **E-posta** düğmesini tıklatın.

Tarama ayarları iletişim kutusu görünür.

| E-posta - ControlCenter4 | — |
|--|------------------------------|
| Dosya Türü | Dosya Boyutu Önceliği |
| Çok-Sayfalı PDF (*.pdf) | ✓ Küçük Büyük |
| Dosya Adı | |
| CCE_000001.pdf | Değiştir |
| Hedef Klasör | |
| C:\Users\User\Pictures\ControlCenter4\Email | <u>a</u> |
| 🔲 ÖnTarama | |
| Çözünürlük | Parlaklık |
| 200 x 200 dpi | |
| Tarama Türü | 0 |
| 24bit Renk | Kontrast |
| Doküman Boyutu | |
| A4 210 x 297 mm. (8,3 x 11,7 inç) | • 0 |
| | 🔲 Sürekli tarama |
| © Çift taraflı Tarama © Uzun kenarlı cilt | |
| 🔘 Kısa kenarlı cilt | Kimlik Kartı Taraması |
| 🔲 Bana tekrar gösterme. | |
| Varsayılan Gelişmiş Ayarlar | Tara İptal Yardım |

- 5. Gerekirse dosya formatı, dosya adı, hedef klasör, çözünürlük ve renk gibi tarama ayarlarını değiştirin.
 - Dosya adını değiştirmek için **Değiştir** öğesine tıklayın.

Ø

- Hedef Klasör öğesini değiştirmek için klasör simgesine tıklayın.
- Taranan görüntüyü önizlemek ve yapılandırmak için ÖnTarama onay kutusunu seçin.

6. Tara öğesini tıklatın.

Makine taramaya başlar. Varsayılan e-posta uygulamanız açılır ve taranan görüntü yeni, boş bir e-posta mesajına eklenir.



İlgili bilgiler

▲ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows) > ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows) > ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Düzenlenebilir Bir Metin Dosyasına (OCR) Tarama (Windows)

ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Düzenlenebilir Bir Metin Dosyasına (OCR) Tarama (Windows)

Makineniz, optik karakter tanıma (OCR) teknolojisini kullanarak, taranmış bir belgedeki karakterleri metne dönüştürebilir. Bu metni tercih ettiğiniz metin düzenleme uygulamasını kullanarak düzenleyebilirsiniz.



- ControlCenter4 için mod ayarı olarak Gelişmiş Modu öğesini seçin.
- 1. Belgenizi yükleyin.
- 2. Görev tepsisinde <<< (ControlCenter4) simgesini tıklatın ve sonra Aç öğesini tıklatın.
- 3. Tara sekmesini tıklatın.



4. **OCR** düğmesini tıklatın.

Tarama ayarları iletişim kutusu görünür.

| CR - ControlCenter4 | |
|---|-----------------------|
| Dosya Türü | OCR Dili |
| Metin (*.txt) | ▼ Türkçe ▼ |
| Hedef Uygulama | |
| Not Defteri | • |
| Dosya Adı | |
| CCO_000001.txt | Değiştir |
| Hedef Klasör | |
| C:\Users\User\Pictures\ControlCenter4\OCR | |
| 🔲 ÖnTarama | |
| Çözünürlük | Parlaklik |
| 300 x 300 dpi | |
| Tarama Türü | 0 |
| Siyah Beyaz | Kontrast |
| Doküman Boyutu | |
| A4 210 x 297 mm. (8,3 x 11,7 inς) | |
| | Sürekli tarama |
| 📷 🔄 🔲 Çift taraflı Tarama | |
| 💷 🔘 Uzun kenarlı cilt | |
| | |
| 🔘 Kısa kenarlı cilt | Kimlik Kartı Taraması |
| | |
| 🔲 Bana tekrar gösterme. | |
| Varsayılan Gelişmis Avarlar | Tara İptal Yardım |

- 5. Gerekirse dosya formatı, dosya adı, hedef klasör, çözünürlük ve renk gibi tarama ayarlarını değiştirin.
 - Dosya adını değiştirmek için Değiştir öğesine tıklayın.
 - Hedef Klasör öğesini değiştirmek için klasör simgesine tıklayın.
 - Taranan görüntüyü önizlemek ve yapılandırmak için ÖnTarama onay kutusunu seçin.
- 6. Tara öğesini tıklatın.

Ø

Makine belgeyi tarar, onu düzenlenebilir metne çevirir ve ardından varsayılan kelime işlemci uygulamanıza gönderir.



▲ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows) > ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows) > ControlCenter4 Gelişmiş Modu İçin Ayarlar (Windows)

ControlCenter4 Gelişmiş Modu İçin Ayarlar (Windows)

| Ayarlar | Uygulanabilir Özellikler | | | |
|----------------------------------|--------------------------|------|---------|-------|
| | Görüntü | OCR | E-posta | Dosya |
| Dosya Türü | Evet | Evet | Evet | Evet |
| Hedef Uygulama | Evet | Evet | - | - |
| OCR Dili | - | Evet | - | - |
| Dosya Adı | Evet | Evet | Evet | Evet |
| Tarama Konumu ya da Hedef Klasör | Evet | Evet | Evet | Evet |
| Klasörü Göster | - | - | - | Evet |
| Farklı Kaydet Penceresini Göster | - | - | - | Evet |
| Dosya Boyutu Önceliği | Evet | - | Evet | Evet |
| ÖnTarama | Evet | Evet | Evet | Evet |
| Çözünürlük | Evet | Evet | Evet | Evet |
| Tarama Türü | Evet | Evet | Evet | Evet |
| Doküman Boyutu | Evet | Evet | Evet | Evet |
| Parlaklık | Evet | Evet | Evet | Evet |
| Kontrast | Evet | Evet | Evet | Evet |
| Sürekli tarama | Evet | Evet | Evet | Evet |
| Çift taraflı Tarama | Evet | Evet | Evet | Evet |
| Kimlik Kartı Taraması | Evet | Evet | Evet | Evet |
| Gelişmiş Ayarlar | Evet | Evet | Evet | Evet |
| Varsayılan | Evet | Evet | Evet | Evet |

Dosya Türü

Taranan veri için kullanmak istediğiniz dosya türünü seçin.

Görüntü, E-posta ve Dosya İçin

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg) (resim tararken çoğu kullanıcı için önerilir)
- Tek-Sayfalı TIFF (*.tif)
- Çok-Sayfalı TIFF (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- Tek-Sayfalı PDF (*.pdf) (belge tarama ve paylaşımı için önerilir)
- Çok-Sayfalı PDF (*.pdf) (belge tarama ve paylaşımı için önerilir)
- Tek-Sayfalı PDF/A (*.pdf) (belge tarama ve paylaşımı için önerilir)
- Çok-Sayfalı PDF/A (*.pdf) (belge tarama ve paylaşımı için önerilir)
- Yüksek Sıkıştırmalı Tek-Sayfalı PDF (*.pdf)
- Yüksek Sıkıştırmalı Çok-Sayfalı PDF (*.pdf)
- Güvenli Tek-Sayfalı PDF (*.pdf)
- Güvenli Çok-Sayfalı PDF (*.pdf)
- Aranabilir Tek-Sayfalı PDF (*.pdf)
- Aranabilir Çok-Sayfalı PDF (*.pdf)

 XML Paper Specification (*.xps) (XML Paper Specification Windows 7, Windows 8 ve Windows 10 için ve XML Paper Specification dosyalarını destekleyen uygulamaları kullanırken kullanılabilir)

E-posta ve Dosya için

- Microsoft Office Word (*.docx) (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)
- Microsoft Office PowerPoint (*.pptx) (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)
- Microsoft Office Excel (*.xlsx)(Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)

OCR için

- HTML 3.2 (*.htm)
- HTML 4.0 (*.htm)
- Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)
- RTF Word 2000 (*.rtf)
- WordPad (*.rtf)
- WordPerfect 9, 10 (*.wpd)
- Metin (*.txt)
- Aranabilir Tek-Sayfalı PDF (*.pdf)
- Aranabilir Çok-Sayfalı PDF (*.pdf)

Hedef Uygulama

Açılır listeden hedef uygulamayı seçin.

OCR Dili

OCR dilini taranan belgenin metniyle eşleşecek şekilde ayarlayın.

Dosya Adı

Dosya adının önekini değiştirmek için Değiştir öğesini tıklatın.

Tarama Konumu

Taranan belgelerinizi kaydetmek istediğiniz hedefi belirlemek için **Klasör** veya **SharePoint** seçenek düğmesini seçin.

Hedef Klasör

Gözatmak için klasör simgesine tıklayın ve taradığınız belgeleri kaydetmek istediğiniz klasörü seçin.

Klasörü Göster

Taramadan sonra hedef klasörü otomatik olarak görüntülemek için bu seçeneği seçin.

Farklı Kaydet Penceresini Göster

Bu seçeneği her taradığınızda taranan görüntünün hedefini belirtmek için seçin.

Dosya Boyutu Önceliği

Taranan görüntünün veri sıkıştırma oranını ayarlayın. Dosya boyutunu **Dosya Boyutu Önceliği** kaydırıcısını sağa veya sola hareket ettirerek değiştirin.

ÖnTarama

Görüntünüzü önizlemek ve taramadan önce istenmeyen kısımları kırpmak için ÖnTarama öğesini seçin.

Çözünürlük

Çözünürlük açılır listesinden bir tarama çözünürlüğü seçin. Daha yüksek çözünürlükler daha fazla bellek ve aktarım süresi kullanır ancak daha iyi bir tarama görüntüsü üretirler.

Tarama Türü

Tarama rengi derinliği seçeneklerinden seçim yapın.

• Oto

Herhangi bir belge türü için kullanın. Bu mod otomatik olarak belge için uygun bir renk derinliği seçer.

Siyah Beyaz

Metin veya çizgisel görüntüler için kullanın.
Gri (Hata Dağılımı)

Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. (Hata Dağılımı, benzetimli grigörüntüleri, gerçek gri noktalar kullanmadan yaratma yöntemidir. Siyah noktalar, gri görünüm vermek için belirli bir desen içinde yerleştirilir.)

Gerçek Gri

Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. Bu mod, 256 adede kadar gri tonu kullandığından daha kesindir.

24bit Renk

En doğru renk üretimine sahip bir görüntü oluşturmak için kullanın. Bu mod görüntüyü taramak için en fazla 16,8 milyon renk kullanır, ancak en fazla belleği gerektirir ve en uzun aktarım süresine sahiptir.

Doküman Boyutu

Doküman Boyutu açılır listesinden belgenizin tam boyutunu seçin.

• 1'den 2'ye (A4) öğesini seçerseniz, taranan görüntü iki A5 boyutunda belgeye bölünecektir.

Parlaklık

Görüntüyü açmak veya koyulaştırmak için kaydırıcıyı sağa veya sola sürükleyerek **Parlaklık** düzeyini ayarlayın. Taranan görüntü fazla açıksa, daha düşük bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Görüntü fazla koyuysa, daha yüksek bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Ayrıca **Parlaklık** düzeyini ayarlamak için alana bir değer de yazabilirsiniz.

Kontrast

Kontrast düzeyini kaydırıcıyı sağa veya sola hareket ettirerek artırın veya azaltın. Artırmak, görüntünün koyu ve açık alanlarını belirginleştirirken, azaltmak gri alanlarda daha fazla detayı ortaya çıkarır. Ayrıca **Kontrast** düzeyini ayarlamak için alana bir değer de yazabilirsiniz.

Sürekli tarama

Birden fazla sayfa taramak için bu seçeneği seçin. Bir sayfa tarandıktan sonra taramaya devam etmeyi veya bitirmeyi seçin.

Çift taraflı Tarama

Belgenin iki tarafını da taramak için bu onay kutusunu seçin. Otomatik 2 Taraflı Tarama özelliğini kullanırken, oluşturulan veri dosyasının doğru görünmesini sağlamak için orijinal belgenizin sayfa düzenine bağlı olarak **Uzun kenarlı cilt** veya **Kısa kenarlı cilt** öğesini seçmelisiniz.

(MFC-L2751DW/MFC-L2771DW)

Kimlik Kartı Taraması

Bir kimlik kartının iki yüzünü tek bir sayfaya taramak için bu onay kutusunu seçin.

Gelişmiş Ayarlar

Tarama Ayarları iletişim kutusundaki Gelişmiş Ayarlar düğmesini tıklatarak gelişmiş ayarları yapılandırın.

Arkaya Akma / Desen Kaldır

- Arkaplan Rengini Kaldır

Taranan belgeyi daha okunaklı hale getirmek için temel rengini kaldırın.

Resmi Döndür

Taranan görüntüyü döndürün.

Boş Sayfayı Atla

Belgenin boş sayfalarını tarama sonuçlarından çıkarın.

Görüntü Tarama Sonuçları

Bilgisayarınızın ekranında kaydedilen toplam sayfa sayısını ve atlanan boş sayfa sayısını gösterin.

• ADF Oto Eğ. Düz.

Belgeyi ADF'den tararken, makine belgenin eğikliğini otomatik düzeltir.

Varsayılan

Tüm ayarları, fabrika ayarı değerlerine geri getirmek için bu seçeneği seçin.

- 🔽 İlgili bilgiler
 - ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows)

Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows) > Nuance[™] PaperPort[™] 14SE veya Diğer Windows Uygulamalarını Kullanarak Tarama

Nuance[™] PaperPort[™] 14SE veya Diğer Windows Uygulamalarını Kullanarak Tarama

Nuance[™] PaperPort[™] 14SE uygulamasını tarama için kullanabilirsiniz.

- Nuance[™] PaperPort[™] 14SE uygulamasını indirmek için, (Brother Utilities) öğesini tıklatın, sol navigasyon çubuğunda Daha fazlasını yap öğesini seçin ve sonra PaperPort öğesini tıklatın.
- Nuance[™] PaperPort[™] 14SE Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 ve Windows 10'u destekler.
- Her uygulamayı kullanma hakkında ayrıntılı talimatlar için, uygulamanın **Yardım** menüsünü tıklatın ve sonra **Yardım** şeridindeki **Baslarken Kılavuzu** öğesini tıklatın.

Bu adımlardaki tarama talimatları PaperPort[™] 14SE içindir. Diğer Windows uygulamaları için adımlar benzerdir. PaperPort[™] 14SE, hem TWAIN hem de WIA sürücülerini destekler; bu adımlarda TWAIN sürücüsü (önerilir) kullanılır.

1. Belgenizi yükleyin.

Ø

2. PaperPort[™] 14SE'yi başlatın.

Aşağıdakilerden birini yapın:

Windows 7

Bilgisayarınızı kullanarak, 🚱 (Başlat) > Tüm Programlar > Nuance PaperPort 14 > PaperPort öğesini tıklatın.

• Windows 8

🧾 (PaperPort) öğesini tıklatın.

• Windows 10

Nuance PaperPort 14 > PaperPort öğesini tıklatın.

3. Desktop (Masaüstü) menüsünü tıklatın ve sonra Desktop (Masaüstü) şeridinde Scan Settings (Tarama Ayarları) öğesini tıklatın.

Ekranın sol tarafında Scan or Get Photo (Fotoğraf Tara veya Al) paneli görünür.

- Kullanılabilir Tarayıcılar listesinden, TWAIN: TW-Brother XXX-XXXX veya TWAIN: TW-Brother XXX-XXXX LAN öğesini seçin (burada XXX-XXXX, makinenizin modelinin adıdır). WIA sürücüsünü kullanmak için, öneki "WIA" olan Brother sürücüsünü seçin.
- 5. Scan or Get Photo (Fotoğraf Tara veya AI) panelinde Display scanner dialog box (Tarayıcı iletişim kutusunu göster) onay kutusunu seçin.
- 6. Scan (Tara) öğesini tıklatın.

Tarayıcı Ayarları iletişim kutusu görünür.

| TW-Brother XXX-XXXX | | | |
|---------------------|---------------------|-----------------------------------|--|
| Fotoğraf | Fotoğraf | | |
| Web | Çözünürlük | 300 x 300 dpi 🔹 | |
| | Tarama Türü | 24 bit Renk 🔹 | |
| Metin | Doküman Boyutu | A4 210 x 297 mm. (8,3 x 11,7 inç) | |
| | Parlaklık | ▲ 0 | |
| | Kontrast | O | |
| | Çift taraflı Tarama | Kapalı 🔹 | |
| | | <u>Gelişmiş Ayarlar</u> | |
| | | | |
| | Varsayılan | Yeni profil olarak kaydet | |
| + – | ÖnTarama | Başlat | |

- 7. Gerekirse Tarayıcı Kurulumu iletişim kutusundaki ayarları yapın.
- 8. Doküman Boyutu açılır listesini tıklatın ve sonra belgenizin boyutunu seçin.

Belgenin her iki tarafını taramak için (MFC-L2751DW/MFC-L2771DW): Otomatik 2 taraflı tarama yalnızca ADF kullanılırken kullanılabilir. Bir görüntüyü önizlemek için ÖnTarama'yı kullanamazsınız.

- Görüntüyü önizlemek ve taramadan önce istenmeyen kısımları kırpmak istiyorsanız, ÖnTarama öğesini tıklatın.
- 10. **Başlat** öğesini tıklatın.

Makine taramaya başlar.

İlgili bilgiler

- Bilgisayarınızdan Tarama (Windows)
 - TWAIN Sürücüsü Ayarları (Windows)

▲ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows) > Nuance[™] PaperPort[™] 14SE veya Diğer Windows Uygulamalarını Kullanarak Tarama > TWAIN Sürücüsü Ayarları (Windows)

TW-Brother XXX-XXXX Fotoğraf 1 Çözünürlük 2 300 x 300 dp Web Tarama Türü 3 24 bit Ren Metin Doküman Boyutu A4 210 x 297 mm. (8,3 x 11,7 inç) 4 arlaklık 0 5 Kontrast 6 0 7 Çift taraflı Tarama Kapal Gelişmiş Ayarlar.. 8 Varsayılan Yeni profil olarak kaydet + ÖnTarama Başlat

TWAIN Sürücüsü Ayarları (Windows)

- Öğe adı ve atanabilir değerin makineye bağlı olarak değişeceğini unutmayın.
- Kontrast seçeneği yalnızca Tarama Türü ayarlarından, Gri (Hata Dağılımı), Gerçek Gri veya 24 bit Renk seçeneği seçildiğinde kullanılabilir.

1. Tara

Taramak istediğiniz belgenin türüne göre Fotoğraf, Web veya Metin seçeneğini seçin.

| Tara (Görüntü Türü) | | Çözünürlük | Tarama Türü |
|---------------------|---|---------------|-------------|
| Fotoğraf | Fotoğraf görüntülerini taramak için kullanın. | 300 x 300 dpi | 24 bit Renk |
| Web | Taranan görüntüyü web sayfalarına eklemek için kullanın. | 100 x 100 dpi | 24 bit Renk |
| Metin | Metin belgelerini taramak için kullanın. | 200 x 200 dpi | Siyah Beyaz |

2. Çözünürlük

Çözünürlük açılır listesinden bir tarama çözünürlüğü seçin. Daha yüksek çözünürlükler daha fazla bellek ve aktarım süresi kullanır ancak daha iyi bir tarama görüntüsü üretirler.

3. Tarama Türü

Tarama rengi derinliği seçeneklerinden seçim yapın.

Siyah Beyaz

Metin veya çizgisel görüntüler için kullanın.

Gri (Hata Dağılımı)

Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. (Hata Dağılımı, benzetimli grigörüntüleri, gerçek gri noktalar kullanmadan yaratma yöntemidir. Siyah noktalar, gri görünüm vermek için belirli bir desen içinde yerleştirilir.)

Gerçek Gri

Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. Bu mod, 256 adede kadar gri tonu kullandığından daha kesindir.

24 bit Renk

En doğru renk üretimine sahip bir görüntü oluşturmak için kullanın. Bu mod görüntüyü taramak için en fazla 16,8 milyon renk kullanır, ancak en fazla belleği gerektirir ve en uzun aktarım süresine sahiptir.

4. Doküman Boyutu

Ön ayarlı tarama boyutları arasından belgenizin tam boyutunu seçin.

Özel öğesini seçerseniz, doküman boyutunu belirleyebileceğiniz **Özel Doküman Boyutu** iletişim kutusu belirir.

| 💷 Özel Doküm | an Bo | yutu | | ? 💌 |
|--------------|-------|--------|-----------|-------|
| Özel Doküm | an Bo | yutu A | ldi | - |
| Genişlik |] | 8.9 | - 215.9] | 210 |
| TUKSEKIIK | L | 0.9 | - 333.0] | 237 |
| Birim | | | 🤍 mm. | © inç |
| | | | Kaydet | Sil |
| | | | Tamam | İptal |

5. Parlaklık

Görüntüyü açmak veya koyulaştırmak için kaydırıcıyı sağa veya sola sürükleyerek **Parlaklık** düzeyini ayarlayın. Taranan görüntü fazla açıksa, daha düşük bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Görüntü fazla koyuysa, daha yüksek bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Ayrıca parlaklık düzeyini ayarlamak için alana bir değer yazabilirsiniz.

6. Kontrast

Kontrast düzeyini kaydırıcıyı sağa veya sola hareket ettirerek arttırın veya azaltın. Arttırmak, görüntünün koyu ve açık alanlarını belirginleştirirken, azaltmak gri alanlarda daha fazla detayı ortaya çıkarır. Ayrıca kontrast düzeyini ayarlamak için alana bir değer de yazabilirsiniz.

7. Çift taraflı Tarama

Belgenin her iki tarafını da tarayın. Otomatik 2 taraflı Tarama özelliğini kullanırken, **Çift taraflı Tarama** açılır listesinden **Uzun kenarlı cilt** veya **Kısa kenarlı cilt** seçeneğini seçmeniz gerekir, böylece sayfaları çevirdiğinizde, istediğiniz yöne bakarlar.

(MFC-L2751DW/MFC-L2771DW)

8. Gelişmiş Ayarlar

Tarama Ayarları iletişim kutusundaki Gelişmiş Ayarlar düğmesini tıklatarak gelişmiş ayarları yapılandırın.

Sayfa

- Otomatik Eğrilik Düzeltme

Sayfalar ADF'den tarandığında belgenin eğriliğini otomatik düzeltmek için makineyi ayarlayın.

Resmi Döndür

Taranan görüntüyü döndürün.

Geliştirme

- Arkaplan İşleme
 - Arkaya Akma / Desen Kaldır

Sayfa arkasına akma olmasını önleyin.

Arkaplan Rengini Kaldır

Taranan belgeyi daha okunaklı hale getirmek için temel rengini kaldırın.

- Renk Damlası

Taranan görüntüden çıkarmak için bir renk seçin.

- Kalın Format

Kalın yaparak orijinal karakterleri vurgulayın.

- Bulanık Karakter Düzeltme

Daha rahat okunmasını sağlamak için eksik veya tamamlanmamış orijinal karakterleri düzeltin.

- Kenar Vurgulama

Orijinal karakterleri keskinleştirin.

- Gürültüyü azalt

Bu seçim ile taranan görüntülerin kalitesini iyileştirin ve geliştirin. **Gürültüyü azalt** seçeneği, **24 bit Renk** seçeneğini ve **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** veya **600 x 600 dpi** tarama çözünürlüğünü seçerken kullanılabilir.

- Kağıt Yönetimi
 - Kenar Doldurma

Seçilen rengi ve aralığı kullanarak taranan görüntünün dört yanındaki kenarları doldurun.

- Sürekli tarama

Birden fazla sayfa taramak için bu seçeneği seçin. Bir sayfa tarandıktan sonra taramaya devam etmeyi veya bitirmeyi seçin.

İlgili bilgiler

Nuance[™] PaperPort[™] 14SE veya Diğer Windows Uygulamalarını Kullanarak Tarama



Windows Faks ve Tarama'yı Kullanarak Tarama

Windows Faks ve Tarama uygulaması tarama için kullanabileceğiniz başka bir seçenektir.

- Windows Faks ve Tarama WIA tarayıcı sürücüsünü kullanır.
- Belgeyi ön taramadan önce bir sayfanın bir bölümünü kırpmak istiyorsanız tarayıcı camını (düzyataklı adı da verilir) kullanarak taramanız gerekir.
- 1. Belgenizi yükleyin.
- 2. Windows Faks ve Tarama'yı başlatın.
- 3. Dosya > Yeni > Tara öğesine tıklayın.
- 4. Kullanmak istediğiniz tarayıcıyı seçin.
- 5. Al veya Tamam öğesini tıklatın.

Yeni Tarama iletişim kutusu görünür.

| Yeni Tarama | | |
|---------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Tarayıcı: Brothe | Değiştir | |
| <u>P</u> rofil: | Fotoğraf (Varsayılan) 🔻 | |
| Kay <u>n</u> ak: | Besleyici (Tek taraflı tarama) 🔹 | |
| <u>K</u> ağıt Boyutu: | Legal 8.5 x 14 inç (216 x 356 mm) 🔹 | |
| R <u>e</u> nk Biçimi: | Renkli | |
| D <u>o</u> sya türü: | JPG (JPEG resmi) - | |
| Çözünürlük (DPI): | 200 | |
| Parlakl <u>i</u> k: | 0 | |
| Karşıtlık: | 0 | |
| Resimleri <u>a</u> yrı do | syalar olarak önizle veya tara | |
| | | <u>Ö</u> nizleme Tara İptal |

6. Gerekirse Tarayıcı Ayarları iletişim kutusundaki ayarları yapın.

Tarayıcı çözünürlüğü maksimum 1200 dpi olarak ayarlanabilir. Daha yüksek çözünürlüklerde taramak istiyorsanız, **Brother Utilities** öğesinin **Tarayıcı Yardımcı Programı** yazılımını kullanın.

Makineniz 2 taraflı Taramayı destekliyorsa ve belgenizin her iki tarafını da taramak istiyorsanız **Besleyici (İki** taraflı tarama) öğesini Kaynak olarak seçin.

7. Tara öğesine tıklayın.

Makine belgeyi taramaya başlar.

Igili bilgiler

- Bilgisayarınızdan Tarama (Windows)
 - WIA Sürücüsü Ayarları (Windows)

▲ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows) > Windows Faks ve Tarama'yı Kullanarak Tarama > WIA Sürücüsü Ayarları (Windows)

WIA Sürücüsü Ayarları (Windows)

| Brother MFC- XXXX kullanarak tara | × |
|---|-----------------------------|
| Ne taramak istiyorsunuz? Kağıt kaynağı Düz Yataklı | |
| Taramak istediğiniz resmin türü için aşağıdaki seçeneklerden birini seçin. | |
| Renkli resim | |
| C Gri tonlamalı resim | |
| Siyah beyaz resim veya metin | |
| Source Ayarlar | |
| <mark>Aynca:</mark> <u>Taranan resmin kalitesini ayarla</u> | |
| Sayfa boyutu: Legal 8.5 x 14 inç (216 x 🔻 | <u>Ö</u> nizleme Tara İptal |

Kağıt kaynağı

Açılır listeden Belge Besleyici veya Düz Yataklı öğesini seçin.

Resim Türü (Görüntü Türü)

Taramak istediğiniz belge türü için **Renkli resim**, **Gri tonlamalı resim**, **Siyah beyaz resim veya metin** veya **Özel Ayarlar** öğesini seçin.

Gelişmiş ayarları değiştirmek için, Taranan resmin kalitesini ayarla bağlantısını tıklatın.

Kağıt boyutu

Sayfa boyutu seçeneği Belge Besleyici öğesini Kağıt kaynağı seçeneği olarak seçerseniz kullanılabilir.

| Gelişmiş Özellikler | — |
|---------------------|---------------------------------------|
| Gelişmiş Özellikler | |
| Görünüm | Parlaklık: |
| Çözünürlük (DPI): | <u>R</u> esim türü: Renkli resim ▼ |
| | Tamam İptal |

Parlaklık

Görüntüyü açmak veya koyulaştırmak için kaydırıcıyı sağa veya sola sürükleyerek **Parlaklık** düzeyini ayarlayın. Taranan görüntü fazla açıksa, daha düşük bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Görüntü fazla koyuysa, daha yüksek bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın.

Karşıtlık

Karşıtlık düzeyini kaydırıcıyı sağa veya sola hareket ettirerek artırın veya azaltın. Artırmak, görüntünün koyu ve açık alanlarını belirginleştirirken, azaltmak gri alanlarda daha fazla detayı ortaya çıkarır. Ayrıca kontrast düzeyini ayarlamak için alana bir değer de yazabilirsiniz.

Çözünürlük (DPI)

Çözünürlük (DPI) listesinden bir tarama çözünürlüğü seçin. Daha yüksek çözünürlükler daha fazla bellek ve aktarım süresi kullanır ancak daha iyi bir tarama görüntüsü üretirler.

İlgili bilgiler

• Windows Faks ve Tarama'yı Kullanarak Tarama

▲ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Mac)

Bilgisayarınızdan Tarama (Mac)

Mac'unuzu, Brother makinesinde fotoğrafları ve belgeleri taramak için kullanabileceğiniz birkaç yol vardır. Brother tarafından sağlanan yazılım uygulamalarını veya sık kullandığınız tarama uygulamasını kullanın.

- Brother iPrint&Scan'i Kullanarak Tarama (Mac)
- TWAIN Uyumlu Uygulamaları Kullanarak Tarama (Mac)
- AirPrint Kullanarak Tarama

Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Mac) > Brother iPrint&Scan'i Kullanarak Tarama (Mac)

Brother iPrint&Scan'i Kullanarak Tarama (Mac)

 Finder (Bulucu) menü çubuğunda, Go (Git) > Applications (Uygulamalar) öğesini tıklatın ve sonra iPrint&Scan simgesini çift tıklatın.

Brother iPrint&Scan ekranı görünür.

- 2. Brother makineniz seçilmemişse **Makinenizi Seçin** düğmesini tıklatın ve sonra Brother makinenizi seçmek için ekran talimatlarını izleyin.
- 3. Tara simgesini tıklatın ve sonra belgelerinizi taramak için ekran talimatlarını izleyin.

📕 İlgili bilgiler

• Bilgisayarınızdan Tarama (Mac)

İlgili konular:

- Windows ve Mac için Brother iPrint&Scan
- Tarama Düğmesi Ayarlarını Brother iPrint&Scan'den (Mac) Değiştirme

▲ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Mac) > TWAIN Uyumlu Uygulamaları Kullanarak Tarama (Mac)

TWAIN Uyumlu Uygulamaları Kullanarak Tarama (Mac)

Ayrıca TWAIN uyumlu uygulamalar da kullanabilirsiniz. Tarama prosedürleri hakkında daha fazla bilgi için, uygulamanızın kılavuzuna bakın.

Brother TWAIN Sürücüsünü kullanmak için <u>support.brother.com</u> adresindeki Brother Solutions Center'da modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin ve **Tarayıcı Sürücüsü** öğesini indirin.

1. Grafik uygulamanızı başlatın ve ardından tarama işlemini seçin.

Tarayıcı ayarları iletişim kutusu görünür.

| | Brothe | er TWAIN |
|---|--------|----------------------|
| Resolution 200 x 200 dpi | X.X.X | Scanning Area |
| Scan Type 24bit Color | ٢ | |
| Document Size A4 210 x 297 mm | ٥ | |
| Width: 210 Unit: Height: 297 inch Adjust Image | 1 | |
| 2-sided Scanning Long-edge binding Short-edge binding | | |
| Rotate Image Off | ٢ | |
| ? Default | | Cancel Start PreScan |

- Gerekiyorsa, Resolution (Çözünürlük), Scan Type (Tarama Türü) veya Adjust Image (Görüntüyü Ayarla) gibi tarama ayarlarını değiştirin.
- 3. Document Size (Belge Boyutu) açılır menüsünü tıklatın ve sonra belge boyutunuzu seçin.
- 4. Taramadan önce görüntünüzün önizlemesini yapmak ve istenmeyen kısımları kırpmak istiyorsanız **PreScan** (Önceden Tara) seçeneğini tıklatın.
- Bir belge boyutu seçtikten sonra, fare düğmesini basılı tutarak ve fare imlecini taramak istediğiniz bölüme sürükleyerek tarama alanını ayarlayın.
 - Belgenin her iki tarafını taramak için (MFC-L2751DW/MFC-L2771DW):

Otomatik 2 taraflı tarama yalnızca ADF kullanılırken kullanılabilir.

Tarama alanını ayarlayamazsınız.

Bir görüntüyü önizlemek için ÖnTarama'yı kullanamazsınız.

5. Start (Başlat) öğesine tıklayın.

Makine taramaya başlar.

🤰 İlgili bilgiler

- Bilgisayarınızdan Tarama (Mac)
 - TWAIN Sürücüsü Ayarları (Mac)

▲ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Mac) > TWAIN Uyumlu Uygulamaları Kullanarak Tarama (Mac) > TWAIN Sürücüsü Ayarları (Mac)

TWAIN Sürücüsü Ayarları (Mac)

| | Brother | TWAIN |
|-----|---|----------------------|
| 1 — | Resolution X.X.X 200 x 200 dpi | Scanning Area |
| 2 — | Scan Type 24bit Color | |
| 3 — | Document Size A4 210 x 297 mm | |
| 4 — | Width: 210 Unit: Height: 297 inch Adjust Image | |
| 5 — | 2-sided Scanning O Long-edge binding Short-edge binding | |
| 6 — | Rotate Image Off 🗘 | |
| | ? Default | Cancel Start PreScan |

Öğe adları ve atanabilir değerler makineye bağlı olarak değişir.

 Contrast (Karşıtlık) ayarı Gray (Error Diffusion) (Gri (Hata Dağılımı)) seçeneklerinden yalnızca True Gray (Gerçek Gri), 24bit Color (24 bit Renk) veya Scan Type (Tarama Türü) seçildiğinde kullanılabilir.

1. Resolution (Çözünürlük)

Resolution (Çözünürlük) açılır menüsünden bir tarama çözünürlüğü seçin. Daha yüksek çözünürlükler daha fazla bellek ve aktarım süresi kullanır ancak daha iyi bir tarama görüntüsü üretirler.

2. Scan Type (Tarama Türü)

Tarama rengi derinliği seçeneklerinden seçim yapın.

Black & White (Siyah Beyaz)

Metin veya çizgisel görüntüler için kullanın.

Gray (Error Diffusion) (Gri (Hata Dağılımı))

Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. (Hata Dağılımı, benzetimli grigörüntüleri, gerçek gri noktalar kullanmadan yaratma yöntemidir. Siyah noktalar, gri görünüm vermek için belirli bir desen içinde yerleştirilir.)

• True Gray (Gerçek Gri)

Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. Bu mod, 256 adede kadar gri tonu kullandığından daha kesindir.

24bit Color (24 bit Renk)

En doğru renk üretimine sahip bir görüntü oluşturmak için kullanın. Bu mod görüntüyü taramak için en fazla 16,8 milyon renk kullanır, ancak en fazla belleği gerektirir ve en uzun aktarım süresine sahiptir.

3. Document Size (Belge Boyutu)

Ön ayarlı tarama boyutları arasından belgenizin tam boyutunu seçin.

• Custom (Özel) öğesini seçerseniz, doküman boyutunu belirtebilirsiniz.



4. Adjust Image (Görüntüyü Ayarla)

Diğer görüntü kalitelerini ayarlamak için Adjust Image (Görüntüyü Ayarla) düğmesini tıklatın.

| Custom Brightness | |
|--|-----|
| Contrast | - 0 |
| ColorSync Intent | U |
| Perceptual (Images) | |
| Scanner Profile | |
| Brother sRGB Scanner 🗘 | |
| Reduce Noise | |
| Cancel | ОК |

Brightness (Parlaklık)

Görüntüyü açmak veya koyulaştırmak için kaydırıcıyı sağa veya sola sürükleyerek **Brightness (Parlaklık)** düzeyini ayarlayın. Taranan görüntü fazla açıksa, daha düşük bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Görüntü fazla koyuysa, daha yüksek bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Ayrıca parlaklık ayarı için kutuya bir değer de yazabilirsiniz.

Contrast (Karşıtlık)

Contrast (Karşıtlık) düzeyini kaydırıcıyı sağa veya sola hareket ettirerek artırın veya azaltın. Artırmak, görüntünün koyu ve açık alanlarını belirginleştirirken, azaltmak gri alanlarda daha fazla detayı ortaya çıkarır. Kontrastı ayarlamak için kutunun içine bir değer de yazabilirsiniz.

Reduce Noise (Kirlilik Azaltma)

Bu seçim ile taranan görüntülerin kalitesini iyileştirin ve geliştirin. **Reduce Noise (Kirlilik Azaltma)** seçeneği **24bit Color (24 bit Renk)** seçeneği ve **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** veya **600 x 600 dpi** tarama çözünürlükleri seçildiğinde kullanılabilir.

5. 2-sided Scanning (Çift taraflı Tarama)

Bu onay kutusunu seçerseniz, makine belgenin her iki tarafını da tarar. Otomatik 2 Taraflı Tara özelliğini kullanırken, oluşturulan veri dosyasının doğru görünmesini sağlamak için orijinal belgenizin sayfa düzenine bağlı olarak Long-edge binding (Uzun kenardan bağlama) veya Short-edged binding (Kısa kenardan bağlama) seçeneğini seçmelisiniz.

(Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)

6. Rotate Image (Resmi Döndür)

Taranan görüntüyü döndürün.

📕 İlgili bilgiler

• TWAIN Uyumlu Uygulamaları Kullanarak Tarama (Mac)

Ana sayfa > Tarama > Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Ayarlarını Yapılandırma

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Ayarlarını Yapılandırma

• Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Dosyası Adını Ayarlama

Ana sayfa > Tarama > Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Ayarlarını Yapılandırma > Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Dosyası Adını Ayarlama

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Dosyası Adını Ayarlama

Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak taranan veriler için bir dosya adı ayarlayın.

1. Web tarayıcınızı başlatın.

Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi/" yazın ("makinenin IP adresi" makinenin IP adresi veya yazıcı sunucusunun adıdır). Örnek: http://192.168.1.2

Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Önceden bir şifre ayarladıysanız bu şifreyi yazın ve sonra → öğesine tıklayın.

- 2. Scan (Tara) sekmesini tıklatın.
- 3. Sol taraftaki gezinme çubuğunda Scan File Name (Tarama Dosyası Adı) menüsünü tıklatın.
- 4. Açılır listeden File Name Style (Dosya Adı Stili) öğesini seçin.
- 5. File Name Style (Dosya Adı Stili) alanına tarih ekleme seçeneğini seçtiyseniz, açılır listeden Date (Tarih) biçimini seçin.
- 6. Time (Saat) alanlarında, dosya adında saat bilgisini eklemek için On (Açık) öğesini seçin.
- 7. Counter (Sayaç) alanında, Continuous (Sürekli) veya Reset after each job (Her işten sonra sıfırla) öğesini seçin.

Reset after each job (Her işten sonra sıfırla) öğesini seçtiğinizde, dosya adları yinelenebilir.

8. Kullanıcı tanımlı bir dosya adı öneki oluşturmak istiyorsanız, her tarama işlevinin kullanıcı tanımlı alanlarında bir dosya adı yazın.

Bu karakterlerin kullanılması: ?, /, \ veya * bir gönderim hatasına yol açabilir.

9. Submit (Gönder) öğesine tıklayın.

🦉 İlgili bilgiler

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Ayarlarını Yapılandırma

🔺 Ana sayfa > Kopyalama

Kopyalama

- Belge Kopyalama
- Kopyalanan Görüntüleri Büyütme veya Küçültme
- Sayfa Düzeni Özelliğini Kullanarak 1 Sayfada N Kopya Yapma
- Kopyaları Sıralama
- Kimlik Kartı Kopyalama
- Kağıdın Her İki Tarafına Kopyalama (2 Taraflı Kopyalama)
- Kopyalama Seçenekleri

▲ Ana sayfa > Kopyalama > Belge Kopyalama

Belge Kopyalama

>> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Kağıt çekmecesine doğru boyutta kağıt yüklediğinizden emin olun.
- 2. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Belgeyi ADF'ye yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin. (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir) (Birden fazla sayfa kopyalıyorsanız ADF'yi kullanmanızı öneririz.)



• Lütfen belgeyi tarayıcı camına yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin.



- 3. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - MFC modelleri için

(COPY (Kopyalama)) öğesine basın.

İstediğiniz kopya sayısını girmek için arama tuşlarını kullanın.

DCP modelleri için

İstediğiniz kopya sayısını girmek için ▲ veya ▼ öğesine basın.

LCD şunu görüntüler:



4. Start (Başlat) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

1. Kağıt çekmecesine doğru boyutta kağıt yüklediğinizden emin olun.

- 2. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Belgeyi ADF'ye yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin.
 (Birden fazla sayfa kopyalıyorsanız ADF'yi kullanmanızı öneririz.)



• Lütfen belgeyi tarayıcı camına yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin.



3. [[Kopyala]) öğesine basın.

LCD şunu görüntüler:



- 4. İstediğiniz kopya sayısını girmek için aşağıdakilerden birisini yapın:
 - LCD'yi kullanarak [-] ya da [+] öğesine basın.
 - Arama tuşlarını kullanın.
 - LCD'de bir sayısal tuş takımını görüntülemek için × 01 öğesine basın ve sonra kopya sayısını girin.
 [OK] öğesine basın.
- 5. [Başlat] öğesine basın.



Kopyalama

Ana sayfa > Kopyalama > Kopyalanan Görüntüleri Büyütme veya Küçültme

Kopyalanan Görüntüleri Büyütme veya Küçültme

Kopyalanan veriniz için bir büyütme veya küçültme oranı seçin.



>> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Belgenizi yükleyin.
- 2. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - MFC modelleri için

(COPY (Kopyalama)) öğesine basın.

İstediğiniz kopya sayısını girmek için arama tuşlarını kullanın.

DCP modelleri için

İstediğiniz kopya sayısını girmek için ▲ veya V öğesine basın.

- 3. Options (Seçenekler) veya Copy/Scan Options (Kopyalama/Tarama Seçenekler) öğesine basın.
- 4. [Büyült/Küçült] öğesini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından OK (Tamam) öğesine basın.
- 5. İstediğiniz büyütme ya da küçültme oranını seçmek için **▲** veya **▼** öğesine ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
 - [Özel (%25-400)] öğesini seçerseniz, arama tuşlarını kullanın veya ▲ veya [25%] ila [400%] arasından büyütülmüş veya küçültülmüş oran girmek için ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 6. Start (Başlat) öğesine basın.

• [Oto] ile makine, kağıt boyutuna en iyi uyan küçültme oranını hesaplamak üzere ayarlanır.

[Oto] yalnızca ADF kullanılırken mevcuttur.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

1. Belgenizi yükleyin.

Ø

- 2. [[Kopyala]) öğesine basın.
- 3. Kopya sayısını girin.
- 4. [Seçenekler] öğesine basın.
- [Büyült/Küçült] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra [Büyült/Küçült] öğesine basın.
- Kullanılabilir seçenekleri görüntülemek için ▲ veya V öğesine basın ve sonra değiştirmek istediğiniz seçeneğe basın.
- 7. Aşağıdakilerden birini yapın:

- [Büyült] veya [Küçült] öğesini seçerseniz, kullanmak istediğiniz büyütme veya küçültme oranına basın.
- [Özel(%25-400)] öğesini seçerseniz, görüntülenen yüzdeyi silmek için (geri) öğesine basın veya imleci taşımak için ◀ öğesine basın ve sonra [25%] ila [400%] arasından bir büyütme veya küçültme oranı girin.
 - [OK] öğesine basın.
- [%100] veya [Oto.] seçeneğini seçtiyseniz, sonraki adıma gidin.
- 8. Bittiğinde, [TAMAM] öğesine basın. ([TAMAM] düğmesi görüntülenirse.)
- 9. [Başlat] öğesine basın.
- Icto.] ile makine, kağıt boyutuna en iyi uyan küçültme oranını hesaplamak üzere ayarlanır.
 - [Oto.] yalnızca ADF kullanılırken mevcuttur.

🛯 İlgili bilgiler

• Kopyalama

🔺 Ana sayfa > Kopyalama > Sayfa Düzeni Özelliğini Kullanarak 1 Sayfada N Kopya Yapma

Sayfa Düzeni Özelliğini Kullanarak 1 Sayfada N Kopya Yapma

1 sayfada N kopya özelliği, belgenizin iki veya dört sayfasını tek bir sayfaya kopyalayarak kağıt tasarrufu yapmanızı sağlar.



>> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Belgenizi yükleyin.
- 2. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - MFC modelleri için

(COPY (Kopyalama)) öğesine basın.

İstediğiniz kopya sayısını girmek için arama tuşlarını kullanın.

DCP modelleri için

İstediğiniz kopya sayısını girmek için ▲ veya ▼ öğesine basın.

- 3. Options (Seçenekler) veya Copy/Scan Options (Kopyalama/Tarama Seçenekler) öğesine basın.
- 4. [Sayfa Düzeni] öğesini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından OK (Tamam) öğesine basın.
- 5. , [1 sf'da 2 (D)], [1 sf'da 2 (Y)], [1 sf'da 4 (D)] veya [1 sf'da 4 (Y)] öğesini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.[Kapalı(1 'de 1)]
- 6. Start (Başlat) öğesine basın.

Belgeyi ADF'ye yerleştirdiyseniz, makine sayfaları tarar ve yazdırmaya başlar.

Tarayıcı camını kullanıyorsanız, bir sonraki adıma gidin.

- 7. Düzenin her bir sayfası için aşağıdaki adımları tekrarlayın:
 - MFC modelleri için
 - a. Makine sayfayı taradıktan sonra sonraki sayfayı taramak için ▲ öğesine basın.
 - b. Sonraki sayfayı tarayıcı cama koyun ve sonra sayfayı taramak için OK (Tamam) öğesine basın.
 - DCP modelleri için

Makine sayfayı taradıktan sonra, sonraki sayfayı tarayıcı camına koyun ve sonra [Evet] seçeneğini seçmek için ▲ öğesine basın.

8. Tüm sayfaları taradıktan sonra, [Hayır] seçeneğini seçmek için ▼ öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. Belgenizi yükleyin.
- 2. [[Kopyala]) öğesine basın.
- 3. Kopya sayısını girin.
- 4. [Seçenekler] öğesine basın.
- 5. [Sayfa Düzeni] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra [Sayfa Düzeni] öğesine basın.
- 6. ▲ veya ▼ öğesine basarak seçenekleri görüntüleyin ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.



- 7. Bittiğinde, [OK] öğesine basın.
- 8. [Başlat] öğesine basın. Belgeyi ADF'ye koyduysanız makine, sayfaları tarar ve baskıya başlar.

Tarayıcı camı kullanıyorsanız, sonraki adıma geçin.

- 9. Makine sayfayı taradıktan sonra, sonraki sayfayı tarayıcı camına koyun ve ardından sonraki sayfayı taramak için [Evet] öğesine basın.
- 10. Bittiğinde, [Hayır] öğesine basın.

🋂 İlgili bilgiler

Kopyalama

▲ Ana sayfa > Kopyalama > Kopyaları Sıralama

Kopyaları Sıralama

Birden fazla kopyayı sıralayın. Sayfalar, beslendiği sırada istiflenir, yani: 1, 2, 3 vs.

>> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Belgenizi yükleyin.
- 2. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - MFC modelleri için

(COPY (Kopyalama)) öğesine basın.

İstediğiniz kopya sayısını girmek için arama tuşlarını kullanın.

DCP modelleri için

İstediğiniz kopya sayısını girmek için **▲** veya **▼** öğesine basın.

- 3. Options (Seçenekler) veya Copy/Scan Options (Kopyalama/Tarama Seçenekler) öğesine basın.
- 4. [İstifle/Sırala] öğesini seçmek için ▲ veya V öğesine basın ve ardından OK (Tamam) öğesine basın.
- 5. [Sırala] öğesini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından OK (Tamam) öğesine basın.
- 6. Start (Başlat) öğesine basın.

Belgeyi ADF'ye yerleştirdiyseniz, makine sayfaları tarar ve yazdırmaya başlar.

Tarayıcı camını kullanıyorsanız, bir sonraki adıma gidin.

- 7. Aşağıdaki adımları her bir sayfa için tekrarlayın:
 - MFC modelleri için
 - a. Makine sayfayı taradıktan sonra sonraki sayfayı taramak için ▲ öğesine basın.
 - b. Sonraki sayfayı tarayıcı cama koyun ve sonra sayfayı taramak için OK (Tamam) öğesine basın.
 - DCP modelleri için

Makine sayfayı taradıktan sonra, sonraki sayfayı tarayıcı camına koyun ve sonra [Evet] seçeneğini seçmek için ▲ öğesine basın.

8. Tüm sayfaları taradıktan sonra, [Hayır] seçeneğini seçmek için ▼ öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. Belgenizi yükleyin.
- 2. [[Kopyala]) öğesine basın.
- 3. Kopya sayısını girin.
- 4. [Seçenekler] öğesine basın.
- [İstifle/Sırala] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra [İstifle/Sırala] öğesine basın.
- 6. [Sırala] öğesine basın.
- 7. Bittiğinde, [OK] öğesine basın.
- 8. [Başlat] öğesine basın. Belgeyi ADF'ye koyduysanız makine, sayfaları tarar ve baskıya başlar.

Tarayıcı camı kullanıyorsanız, sonraki adıma geçin.

- 9. Makine sayfayı taradıktan sonra, sonraki sayfayı tarayıcı camına koyun ve ardından sonraki sayfayı taramak için [Evet] öğesine basın.
- 10. Bittiğinde, [Hayır] öğesine basın.



- Igili bilgiler
 - Kopyalama

🔺 Ana sayfa > Kopyalama > Kimlik Kartı Kopyalama

Kimlik Kartı Kopyalama



- Bir kimlik kartını, geçerli yasalarda yalnızca izin verilen boyutta kopyalayabilirsiniz. Daha ayrıntılı bilgi >> Ürün Güvenlik Kılavuzu
- >> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

1. (MFC modelleri için)

(COPY (Kopyalama)) öğesine basın.

2. Bir kimlik kartını tarayıcı camın sol üst köşesinin yanında yüzeyi aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.



- 1 4,0 mm veya üstü (sol, üst)
- 3. 2 in 1 (ID) Copy (Kimlik Kopyalama) öğesine basın.
- 4. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - MFC modelleri için

İstediğiniz kopya sayısını girmek için arama tuşlarını kullanın.

DCP modelleri için

İstediğiniz kopya sayısını girmek için ▲ veya ▼ öğesine basın.

5. Start (Başlat) öğesine basın.

Makine, kimlik kartının bir tarafını tarar.

6. Makine ilk tarafı taradıktan sonra kimlik kartını ters çevirin.



7. Diğer tarafı taramak için Start (Başlat) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

1. Kimlik kartınızı tarayıcı camın sol üst köşesinin yanında yüzeyi aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.



- 1 4,0 mm veya üstü (üst, sol)
- 2. [Kopyala] > [1/2 Kimlik Kopyası] öğesine basın.
- 3. Kopya sayısını girin.

• Kopyalama

4. [Başlat] öğesine basın.

Makine, kimlik kartının bir tarafını tarar.

5. Makine ilk yüzü taradıktan sonra, kimlik kartını çevirin ve ardından diğer yüzünü taramak için [Devam] öğesine basın.



🔺 Ana sayfa > Kopyalama > Kağıdın Her İki Tarafına Kopyalama (2 Taraflı Kopyalama)

Kağıdın Her İki Tarafına Kopyalama (2 Taraflı Kopyalama)

Kağıdın iki tarafına kopyalayarak kullandığınız kağıt miktarını azaltın.

- 2 taraflı kopyalamaya başlayabilmek için önce aşağıdaki seçeneklerden 2 taraflı bir kopyalama düzeni seçmelisiniz.
- Orijinal belgenin düzeni, hangi 2 taraflı kopya düzenini seçmeniz gerektiğini belirler.
- Otomatik 2 taraflı kopyalama özelliğini kullanmak için belgenizi ADF'ye yüklemelisiniz.
- Manüel olarak 2 taraflı bir belgeden 2 taraflı kopyalar aldığınızda, tarayıcı camını kullanın.
- 2 taraflı kopyalama seçeneğini kullanırken A4 boyutta kağıt seçin.

Dikey

2-taraflı ila 2-taraflı



1-taraflı ila 2-taraflı (Uzun Kenar Çevirme)



1-taraflı ila 2-taraflı (Kısa Kenar Çevirme)



Yatay

2-taraflı ila 2-taraflı



1-taraflı ila 2-taraflı (Uzun Kenar Çevirme)



1-taraflı ila 2-taraflı (Kısa Kenar Çevirme)



>> MFC-L2716DW

>> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Belgenizi yükleyin.
- 2. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - MFC modelleri için

(COPY (Kopyalama)) öğesine basın.

İstediğiniz kopya sayısını girmek için arama tuşlarını kullanın.

DCP modelleri için

İstediğiniz kopya sayısını girmek için ▲ veya ▼ öğesine basın.

- 3. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - 2-sided (Çift Taraflı) öğesine basın.
 - Copy/Scan Options (Kopyalama/Tarama Seçenekler) veya Options (Seçenekler) öğesine basın.
 - [Çift Taraflı] öğesini seçmek için 🛦 veya 🔻 öğesine basın ve ardından OK (Tamam) öğesine basın.
- veya [Düzen Kısa] öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından OK (Tamam) öğesine basın.[Düzen Uzun]
- 5. Uzun kenardan döndür veya kısa kenardan döndürü seçin ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- veya [1yan→2yan] öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından OK (Tamam) öğesine basın.[2trflı → 2trflı]

NOT

MFC-L2716DW için

[2trfl1 -> 2trfl1] seçimini yaparsanız ADF kullanamazsınız. Tarayıcı camını kullanın.

7. Start (Başlat) öğesine basın.

Belgeyi ADF'ye yerleştirdiyseniz, makine sayfaları tarar ve yazdırmaya başlar.

Tarayıcı camını kullanıyorsanız, bir sonraki adıma gidin.

- 8. Düzenin her bir sayfası için aşağıdaki adımları tekrarlayın:
 - MFC modelleri için

Makine sayfayı taradıktan sonra tarayıcı camına bir sonraki sayfayı yerleştirin ve sonra sayfayı taramak için ▲ düğmesine basın.

DCP modelleri için

Makine sayfayı taradıktan sonra, sonraki sayfayı tarayıcı camına koyun ve sonra [Evet] seçeneğini seçmek için ▲ öğesine basın.

9. seçeneğini seçmek için V tuşuna basın.[Hayır]

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. Belgenizi yükleyin.
- 2. [[Kopyala]) öğesine basın.
- 3. Kopya sayısını girin.
- 4. [Seçenekler] öğesine basın.
- [2-trf Kopya] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya V öğesine basın ve sonra [2-trf Kopya] öğesine basın.
- 6. Düzen seçeneklerini görüntülemek için **▲** veya **▼** öğesine basın ve sonra istediğiniz seçeneğe basın.
- 7. Bittiğinde, [OK] öğesine basın.
- 8. [Başlat] öğesine basın. Belgeyi ADF'ye koyduysanız makine, sayfaları tarar ve baskıya başlar. Tarayıcı camı kullanıyorsanız, sonraki adıma geçin.

9. Makine sayfayı taradıktan sonra, sonraki sayfayı tarayıcı camına koyun ve ardından sonraki sayfayı taramak için [Evet] öğesine basın.

10. Tüm sayfaları taradıktan sonra işlemi bitirmek için [Hayır] öğesine basın.

| 🔽 İlgili bilgiler | |
|-------------------|--|
| • Kopyalama | |

Kopyalama Seçenekleri

>> MFC-L2716DW

>> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

Kopyalama ayarlarını değiştirmek için Options (Seçenekler) düğmesine basın.



| Menü seçimleri | Seçenekler |
|---|---|
| Çift Taraflı | Kağıdın her iki tarafına kopyalamak için seçin. |
| (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir) | $1-\text{tarafl} \rightarrow 2-\text{tarafl} \\ 1 \\ 2 \\ 2 \\ 2 \\ 2 \\ 2 \\ 2 \\ 2 \\ 2 \\ 2$ |
| | $2-\text{tarafl} \rightarrow 2-\text{tarafl} \rightarrow 1$ |

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

Kopyalama ayarlarını değiştirmek için [Seçenekler] düğmesine basın.

| Menü seçimleri | Seçenekler | | |
|----------------|---|--|--|
| Kalite | Belge türünüz için Kopya çözünürlüğünü seçin. | | |
| Büyült/Küçült | 8100 | - | |
| | Büyült | Bir sonraki kopya için bir büyütme oranı seçin. | |
| | Küçült | Bir sonraki kopya için bir küçültme oranı seçin. | |
| | Oto | Ayarladığınız kağıt boyutuna uyması için kopyalama boyutunu ayarlar. | |
| | Özel(%25-400) | Bir büyütme veya küçültme oranı girin. | |
| Yoğunluk | Metni daha koyu yapmak için yoğunlı | ığu arttırın. | |
| | Metni daha açık yapmak için yoğunlu | ğu azaltın. | |
| Çek. Kul. | Bir sonraki kopya için bir kağıt çekmecesi seçin. | | |
| Kontrast | Görüntüyü daha net yapmak için kontrastı artırın. | | |
| | Görüntüyü daha hafif yapmak için ko | ntrastı azaltın. | |
| İstifle/Sırala | Birden fazla kopyayı istiflemeyi veya | sıralamayı seçin. | |
| | istifle 1 2 $2Sırala2$ 1 2 1 1 2 | | |



🕘 İlgili bilgiler

• Kopyalama
🔺 Ana sayfa > Faks

Faks

- Bir Faks Gönderme
- Bir Faks Alma
- Ses İşlemleri ve Faks Numaraları
- Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar
- Faks Raporları
- PC-FAX

▲ Ana sayfa > Faks > Bir Faks Gönderme

- Bir Faks Gönderme
- ADF'den 2 Taraflı Faks Gönderme
- Bir Faksı Manüel Olarak Gönderme
- Konuşmanın Sonunda Faks Gönderme
- Aynı Faksı Birden Fazla Alıcıya Gönderme (Yayın)
- Gerçek Zamanlı Olarak Faks Gönderme
- Belirli bir Saatte bir Faks Gönderme (Ertelemeli Faks)
- Faksınıza bir Kapak Sayfası Ekleme
- İşlemdeki Bir Faksı İptal Etme
- Bekleyen Faksı Kontrol Etme veya İptal Etme
- Faks Seçenekleri

Ana sayfa > Faks > Bir Faks Gönderme > Bir Faks Gönderme

Bir Faks Gönderme

>> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. (FAX (Faks)) öğesine basın.
- 2. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Belgeyi ADF'ye yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin.
 (Birden fazla sayfa fakslıyorsanız ADF'yi kullanmanızı öneririz.)



• Lütfen belgeyi tarayıcı camına yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin.



- 3. Faks numarasını girin.
 - Arama tuşlarını kullanarak

Arama tuşlarını kullanarak faks numarasını girin.



Tek Dokunuş Düğmelerini Kullanma

Bir Tek Dokunuş düğmesinde saklanan bir kişiyi seçin.



• Hızlı Arama Kodlarını Kullanma

öğesine iki defa basarak faks numarasını girin ve sonra üç basamaklı Hızlı Arama kodunu girin.

4. Start (Başlat) öğesine basın.

Makine belgeyi tarar ve gönderir.

Belgeyi tarayıcı camına koyduysanız tablodaki talimatları izleyin:

| Seçenek | Açıklama | |
|----------|---|--|
| Evet | Sonraki sayfayı taramak istiyorsanız, Evet seçeneğini seçmek için ∆ öğesine basın ve ardından sonraki sayfayı tarayıcı camına koyun. Sayfayı taramak için OK (Tamam) öğesine basın. | |
| Hyr(Gön) | Son sayfayı taradığınızda, Hyr (Gön) seçeneğini seçmek için ▼ tuşuna basın (veya yeniden Start (Başlat) öğesine basın). Makine belgeyi gönderir. | |

• Faks işlemini durdurmak için Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Belgeyi ADF'ye yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin.
 (Birden fazla sayfa fakslıyorsanız ADF'yi kullanmanızı öneririz.)



• Lütfen belgeyi tarayıcı camına yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin.



- 2. ([Faks]) öğesine basın.
- 3. Faks numarasını girin.
 - Arama tuşlarını kullanarak

Faks numarasını girmek için rakamlara basın.



Adres Defterinin Kullanılması

([Adres Defteri]) öğesine basın ve sonra aşağıdakilerden birisini yapın:

- İstediğiniz numarayı görüntülemek için **▲** veya ▼ öğesine basın ve sonra söz konusu numaraya basın.

🔍 Öğesine basın ve ardından adı girip [OK] öğesine basın. Aramak istediğiniz ada basın.

Bittiğinde, [Uygula] öğesine basın.

Arama geçmişinin kullanılması

([Çağrı Geçmişi]) öğesine basın ve sonra [Giden Çağrı] seçeneğine basın.

İstediğiniz faks numarasını görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra söz konusu faks numarasına basın.

Bir faks göndermek için [Uygula] öğesine basın.

4. [Faks Başlatma] öğesine basın.

Makine belgeyi tarar ve gönderir.

Belgeyi tarayıcı camına koyduysanız tablodaki talimatları izleyin.

| Seçenek | Açıklama | | |
|---------|--|--|--|
| Evet | Sonraki sayfayı taramak istiyorsanız <code>Evet</code> seçeneğine basın ve sonra sonraki sayfayı tarayıcı camına yerleştirin. | | |
| | Sayfayı taramak için OK öğesine basın. | | |
| Hayır | Son sayfayı taradıktan sonra Hayır seçeneğine basın. | | |
| | Makine belgeyi gönderir. | | |

Faks işlemini durdurmak için 🔀 öğesine basın.

Ilgili bilgiler Bir Faks Gönderme

Ana sayfa > Faks > Bir Faks Gönderme > ADF'den 2 Taraflı Faks Gönderme

ADF'den 2 Taraflı Faks Gönderme

```
İlgili Modeller: MFC-L2751DW/MFC-L2771DW
```

2 taraflı bir faks göndermeden önce, 2 taraflı formatını seçmeniz gerekir. Belgenizin düzenine bağlı olarak Uzun Kenar veya Kısa Kenar'ı seçin.

- 1. Belgenizi yükleyin.
- 2. [(Faks)] > [Seçenekler] > [2-taraflı Faks] öğesine basın.
- 3. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Belgeniz uzun kenarda çevriliyorsa [2-taraflı Tarama: Uzun Kenar] seçeneğine basın.
 - Belgeniz kısa kenarda çevriliyorsa [2-taraflı Tarama: Kısa Kenar] seçeneğine basın.
- 4. [OK] öğesine basın
- 5. Faks numarasını girin.
- 6. [Faks Başlatma] öğesine basın.



Ana sayfa > Faks > Bir Faks Gönderme > Bir Faksı Manüel Olarak Gönderme

Bir Faksı Manüel Olarak Gönderme

Manüel faks gönderimi bir faks gönderirken numaranın çevrilmesini, zilin çalmasını ve faks alım tonlarını işitmenize imkan sağlar.

- >> MFC-L2716DW
- >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. (FAX (Faks)) öğesine basın.
- 2. Belgenizi yükleyin.
- 3. Harici telefonun ahizesini kaldırın.
- 4. Aramak istediğiniz faks numarasını çevirin.
- 5. Faks tonunu duyduğunuzda Start (Başlat) öğesine basın.
- Tarayıcı camı kullanıyorsanız, ▲ öğesine basın.
- 6. Harici telefonun ahizesini yerine koyun.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. Belgenizi yükleyin.
- 2. ([Faks]) öğesine basın.
- 3. Harici telefonun ahizesini kaldırın.
- 4. Aramak istediğiniz faks numarasını çevirin.
- 5. Faks tonunu duyduğunuzda [Faks Başlatma] öğesine basın.
 - Tarayıcı camı kullanıyorsanız, [Gönder] öğesine basın.
- 6. Harici telefonun ahizesini yerine koyun.

💧 İlgili bilgiler

Ana sayfa > Faks > Bir Faks Gönderme > Konuşmanın Sonunda Faks Gönderme

Konuşmanın Sonunda Faks Gönderme

Bir konuşmanın sonunda ikiniz de kapatmadan önce diğer tarafa bir faks gönderebilirsiniz.

>> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Karşı taraftan, faks tonlarını (sinyal sesleri) duymak için beklemesini ve ardından telefonu kapamadan önce Başlat düğmesine basmasını isteyin.
- 2. Belgenizi yükleyin.
- 3. Start (Başlat) öğesine basın.
 - Tarayıcı camı kullanıyorsanız, ▲ öğesine basın.
- 4. Harici telefonun ahizesini yerine koyun.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. Karşı taraftan, faks tonlarını (sinyal sesleri) duymak için beklemesini ve ardından telefonu kapamadan önce Başlat düğmesine basmasını isteyin.
- 2. Belgenizi yükleyin.
- 3. 🕤 öğesine basın.
- 4. [Faks Başlatma] öğesine basın.
 - Tarayıcı camı kullanıyorsanız, [Gönder] öğesine basın.
- 5. Harici telefonun ahizesini yerine koyun.



▲ Ana sayfa > Faks > Bir Faks Gönderme > Aynı Faksı Birden Fazla Alıcıya Gönderme (Yayın)

Aynı Faksı Birden Fazla Alıcıya Gönderme (Yayın)

Aynı faksı aynı anda birden fazla faks numarasına göndermek için Yayın özelliğini kullanın.

- Aynı yayın; Grupları, Adres Defteri numaralarını (bazı modellerde Tek Dokunuş Çevirme numaralarını ve Hızlı Arama numaralarını) ve en fazla 50 manüel olarak çevrilen numarayı içerebilir.
- 2 Satırlı LCD modeller Gruplar için Tek Dokunuşla Arama numaralarından ve Hızlı Arama numaralarından herhangi birisini kullanmadıysanız en fazla 258 farklı numaraya faksları yayınlayabilirsiniz.
- Dokunmatik ekranlı LCD modelleri

Gruplar için Adres Defteri numaralarından herhangi birisini kullanmadıysanız en fazla 250 farklı numaraya faksları yayınlayabilirsiniz.

- Adres Defteri numaralarının (bazı modellerde Tek Dokunuşla Arama numaraları ve Hızlı Arama numaraları), bir yayında kullanılabilmesi için önce makinenin belleğinde saklanmalıdır.
- Bir yayında kullanılabilmesi için grup numaraları da önce makinenin belleğinde saklanmalıdır. Grup numaraları, numaraların kolay çevrilmesi için birçok saklanmış Adres Defteri numarası (bazı modellerde Tek Dokunuşla Arama numaraları ve Hızlı Arama numaraları) içerir.
- >> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. (FAX (Faks)) öğesine basın.
- 2. Belgenizi yükleyin.
- 3. Bir numara girin ve OK (Tamam) öğesine basın.

Tek Dokunuşla Arama, Hızlı Arama, Grup numaraları ve arama tuşları kullanılarak manüel olarak girilen numaraları kullanabilirsiniz.

Yayın yapmak istediğiniz tüm numaraları girene kadar bu adımı tekrarlayın.

4. Start (Başlat) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. Belgenizi yükleyin.
- 2. [(Faks)] > [Seçenekler] > [Yayın] öğesine basın.
- 3. [Numara Ekle] öğesine basın.

Aşağıdaki yöntemlerle yayına numaraları ekleyebilirsiniz;

- [Numara Ekle] öğesine basın ve LCD'yi kullanarak bir faks numarası girin. [OK] öğesine basın.
- Numaraları seçmek için [Adres defterinden ekle] öğesine basın ve ardından [OK] öğesine basın.
- Bir numara aramak için, [Adres defterinde ara] öğesine basın.
 LCD'yi kullanarak bir ad girin ve ardından [OK] öğesine basın.
 Eklemek istediğiniz bir ad ve numara girin.
- 4. Bittiğinde, [OK] öğesine basın.
- 5. [Faks Başlatma] öğesine basın.
- 6. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - ADF'yi kullanıyorsanız makine belgeyi tarar ve gönderir.
 - Tarayıcı camını kullanıyorsanız, makine ilk sayfayı tarar.
 LCD'de [Sonraki Sayfa?] görüntülendiğinde, tabloda gösterilen bir seçeneğe basın.

• [Hafıza doldu] mesajı görünürse, iptal etmek için veya [Çık] öğesine ya da o ana kadar taranan sayfaları göndermek için [Şimdi Gönder] öğesine basın.

İlgili bilgiler

kullanamazsınız.

- Bir Faks Gönderme
 - Devam Eden bir Yayını İptal Etme

▲ Ana sayfa > Faks > Bir Faks Gönderme > Aynı Faksı Birden Fazla Alıcıya Gönderme (Yayın) > Devam Eden bir Yayını İptal Etme

Devam Eden bir Yayını İptal Etme

Yayın sırasında, gönderilmekte olan faksı ya da tüm yayın işini iptal edebilirsiniz.

>> MFC-L2716DW

>> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Menu (Menü) öğesine basın.
- 2. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Faks]
- 3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Kalan İşler] LCD'de, Yayın iş numarası ve yanında aranmakta olan faks numarası (örneğin, [#001123456789]) ve yayın iş numarası (örneğin, [Broadcast#001]) görüntülenir.
- 4. Aranmakta olan faks numarasını ya da yayın iş numarasını görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
- 5. İptal etmek ya da iptal işleminden çıkmak için tabloda gösterilen seçeneğe basın.

| | Seçenek |
|--|----------|
| nekte olan faks iptal edilir. | A |
| nden iptali gerçekleştirmeden çıkar. | V |
| nekte olan faks iptal edilir. nden iptali gerçekleştirmeden ç | ▲ ▼ |

Gönderilmekte olan faksı iptal ettiyseniz, LCD'de size yayın işini iptal etmek isteyip istemediğiniz sorulur.

6. Yayın işini iptal etmek ya da iptal işleminden çıkmak için tabloda gösterilen seçeneğe basın.

| Seçenek | Açıklama |
|----------|--|
| A | yayın işi makine tarafından iptal edilir. |
| ▼ | Makine, iptal işleminden iptali gerçekleştirmeden çıkar. |
| | |

7. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. 🔀 öğesine basın.
- 2. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Tüm yayını iptal etmek için [Tüm Yayın] öğesine basın. Onaylamak için [Evet] öğesine ya da yayın iptalini gerçekleştirmeden çıkmak için [Hayır] öğesine basın.
 - Geçerli işi iptal etmek için LCD üzerinde iptal edilmekte olan ada veya numaraya basın. Onaylamak için [Evet] öğesine ya da gönderilmekte olan faksın iptalini gerçekleştirmeden çıkmak için [Hayır] öğesine basın.

öğesine basın.

İptali gerçekleştirmeden çıkmak için X



Aynı Faksı Birden Fazla Alıcıya Gönderme (Yayın)

Ana sayfa > Faks > Bir Faks Gönderme > Gerçek Zamanlı Olarak Faks Gönderme

Gerçek Zamanlı Olarak Faks Gönderme

Faks gönderirken, makine belgeyi göndermeden önce onu belleğe tarar. Telefon hattı boş olduğu anda makine aramaya ve göndermeye başlar. Önemli bir belgeyi makinenin taramayı bellekten almasını beklemeden anında göndermek istiyorsanız, [Gerç.Zamnlı TX] öğesini açın.

- Bellek doluysa ve ADF'den bir faks gönderiyorsanız makine belgeyi gerçek zamanlı gönderir ([Gerç.Zamnlı TX], [Kapalı] olarak ayarlanmış olsa bile). Bellek doluysa, siz belleğin bir kısmını temizleyene kadar tarayıcı camından fakslar gönderilemez.
- Gerçek Zamanlı Gönderimde, tarayıcı camını kullanıyorsanız otomatik yeniden çevirme çalışmaz.
- [Gerç.Zamnl: TX] öğesi açık olarak ayarlanırsa, 2 taraflı belge tarama seçeneği kullanılamaz.

>> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. (FAX (Faks)) öğesine basın.
- 2. Belgenizi yükleyin.
- 3. Menu (Menü) öğesine basın.
- 4. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Faks]
- 5. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Gönderim Kur]
- 6. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.[Gerç.Zamnlı TX]
- 7. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Açık]
- 8. Bittiğinde, Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.
- 9. Faks numarasını girin.
- 10. Start (Başlat) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. Belgenizi yükleyin.
- 2. [(Faks)] > [Seçenekler] > [Gerç.Zamnlı TX] öğesine basın.
- 3. [Açık] veya [Kapalı] öğesine basın.
- 4. [OK] öğesine basın.
- 5. Faks numarasını girin.
- 6. [Faks Başlatma] öğesine basın.

İlgili bilgiler

Ana sayfa > Faks > Bir Faks Gönderme > Belirli bir Saatte bir Faks Gönderme (Ertelemeli Faks)

Belirli bir Saatte bir Faks Gönderme (Ertelemeli Faks)

Önünüzdeki yirmi dört saat içerisinde gönderilecek 50'ye varan faksı makine belleğinde saklayabilirsiniz.

>> MFC-L2716DW

>> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. (FAX (Faks)) öğesine basın.
- 2. Belgenizi yükleyin.
- 3. Options (Seçenekler) öğesine basın.
- seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.[Gecikmeli Faks]
- 5. Faksın gönderilmesini istediğiniz saati girin.
 - [Tarih ve Saat] ayarında [12'li Saat] öğesini ayarlarsanız saati 12 saat biçiminde girin ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.

veya [PM] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [AM]

• [Tarih ve Saat] ayarında [24'lü Saat] öğesini ayarlarsanız saati 24 saat biçiminde girin ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.

(Örneğin, akşam 7:45 için 19:45 girin.)

- 6. Faks numarasını girin.
- 7. Start (Başlat) öğesine basın.

· Belleğe tarayabileceğiniz sayfa sayısı, her sayfada basılı olan veri miktarına bağlıdır.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

1. Belgenizi yükleyin.

- 3. [Açık] veya [Kapalı] öğesine basın.
- 4. [Zamanı Ayrl] öğesine basın.
- 5. Faksın gönderilmesini istediğiniz saati girin.
 - ayarında [12'li Saat] ayarını yaparsanız, saati 12 saat biçiminde girin.[Tarih ve Saat]
 - veya [PM] öğesini seçmek için AM PM düğmesine basın ve ardından [OK] öğesine basın. [AM]
 - ayarında [24'lü Saat] ayarını yaparsanız, saati 24 saat biçiminde girin ve ardından [OK] öğesine basın.[Tarih ve Saat]

(Örneğin, akşam 7:45 için 19:45 girin.)

- 6. [OK] öğesine basın.
- 7. Faks numarasını girin.
- 8. [Faks Başlatma] öğesine basın.

🦉 İlgili bilgiler

Ana sayfa > Faks > Bir Faks Gönderme > Faksınıza bir Kapak Sayfası Ekleme

Faksınıza bir Kapak Sayfası Ekleme

Sonraki faksa ya da giden tüm fakslara bir kapak sayfası ekleyebilirsiniz.

- Bu özellik, siz İstasyon Kimliğinizi programladıkça çalışmaz.
- Kapak sayfanız İstasyon Kimliğinizi, bir yorum ve Adres Defteri, Tek Dokunuşla Arama ya da Hızlı Arama'da (bazı modellerde) kayıtlı adı içerebilir.
- >> MFC-L2716DW
- >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. (FAX (Faks)) öğesine basın.
- 2. Belgenizi yükleyin.
- 3. Menu (Menü) öğesine basın.
- 4. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Faks]
- 5. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.[Gönderim Kur]
- 6. [Kapak Sayfası] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 7. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Kur]
- 8. Tabloda bir seçenek görüntülemek için **▲** veya **▼** öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.

| Seçenek | Açıklama |
|---------|---|
| Açık | Giden faksa bir kapak sayfası eklemek için bu seçeneği belirleyin. |
| Kapalı | Giden fakslara bir kapak sayfası eklemek istemiyorsanız bu seçeneği belirleyin. |

- [Açık] öğesini seçtiyseniz, yorum seçeneklerini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 10. Arama tuşlarını kullanarak toplam sayfa sayısını girin ve ardından OK (Tamam) öğesine basın.
- 11. Bittiğinde, Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.
- 12. Faks numarasını girin.
- 13. Start (Başlat) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. Belgenizi yükleyin.
- 2. [(Faks)] > [Seçenekler] > [Kapak Sayfası Kurulumu] > [Kapak Sayfası Kurulumu] öğesine basın.
- 3. [Açık] veya [Kapalı] öğesine basın.
- 4. [Kapaksayf. Not] öğesine basın.
- 5. İstediğiniz yorumu görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra söz konusu yoruma basın.
- 6. [Toplam Sayfa] öğesine basın.
- 7. Toplam sayfa sayısını girin ve sonra [OK] öğesine basın.
- 8. 🕤 öğesine basın.
- 9. [OK] öğesine basın.
- 10. Faks numarasını girin.

11. [Faks Başlatma] öğesine basın.

Kapak sayfası sonraki faksa eklenir. Kapak sayfasını giden tüm giden fakslara eklemek istiyorsanız ayarları yeni varsayılan olarak ayarlayın.



İlgili bilgiler

- Bir Faks Gönderme
 - Kendi Açıklamalarınızı Oluşturma

▲ Ana sayfa > Faks > Bir Faks Gönderme > Faksınıza bir Kapak Sayfası Ekleme > Kendi Açıklamalarınızı Oluşturma

Kendi Açıklamalarınızı Oluşturma

Kendinize ait iki açıklama oluşturabilirsiniz.

- >> MFC-L2716DW
- >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. (FAX (Faks)) öğesine basın.
- 2. Menu (Menü) öğesine basın.
- 3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Faks]
- seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Gönderim Kur]
- 5. [Kapak Sayfası] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 6. [Mesaj] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 7. Kendi açıklamanızı saklamak istiyorsanız, [5] veya [6] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 8. Arama tuşlarınızı kullanarak açıklamanızı girin ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 9. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Gönderim Kur] > [Kapaksayf. Not] öğesine basın.
- 2. Kendi açıklamanızı saklamak için [5] veya [6] öğesine basın.
- 3. LCD'yi kullanarak kendi açıklamanızı girin ve sonra [OK] öğesine basın.

4. oğesine basın.

🤰 İlgili bilgiler

Faksınıza bir Kapak Sayfası Ekleme

▲ Ana sayfa > Faks > Bir Faks Gönderme > İşlemdeki Bir Faksı İptal Etme

İşlemdeki Bir Faksı İptal Etme

>> MFC-L2716DW

>> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Makine arama yapıyor ya da bir faks gönderiyorsa Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.
- 2. Devam eden faks işini iptal etmek ya da sürdürmek için tablodan bir seçeneğe basın.

| Seçenek | Açıklama | |
|----------|---|--|
| A | Faks gönderme işi makine tarafından iptal edilir. | |
| V | Makine, faks işini iptal işleminden iptali gerçekleştirmeden çıkar. | |

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

1. Makine arama yapıyor ya da bir faks gönderiyorsa 🔀 öğesine basın.

LCD'de [İşi İptal Et?] görüntülenir.

2. Devam eden faks işini iptal etmek ya da sürdürmek için tablodan bir seçeneğe basın.

| | Seçenek |
|---|---------|
| Evet Faks gönderme işi makine tarafından iptal edilir. | Evet |
| Hayır Makine, faks işini iptal işleminden iptali gerçekleştirmeden çıkar. | Hayır |

a İlgili bilgiler

Ana sayfa > Faks > Bir Faks Gönderme > Bekleyen Faksı Kontrol Etme veya İptal Etme

Bekleyen Faksı Kontrol Etme veya İptal Etme

Bir faks işini bellekte depolanırken ve beklerken faks işini iptal ederek gönderilmeden önce iptal edebilirsiniz.

>> MFC-L2716DW

>> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. (FAX (Faks)) öğesine basın.
- 2. Menu (Menü) öğesine basın.
- 3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Faks]
- seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Kalan İşler]
 Gönderilmek üzere bellekte bekletilen iş sayısı LCD'de görüntülenir.
- 5. İptal etmek istediğiniz işi görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 6. İptal etmek ya da iptal işleminden çıkmak için aşağıdaki tablodaki seçeneklere basın.

| Seçenek | Açıklama | |
|----------|--|--|
| A | İş makine tarafından iptal edilir. | |
| ▼ | Makine, iptal işleminden iptali gerçekleştirmeden çıkar. | |

7. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Kalan İşler] öğesine basın.
- 2. Kontrol ya da iptal etmek istediğiniz her bir iş için aşağıdaki adımları izleyin:
 - a. Bekleyen işler arasında ilerlemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra iptal etmek istediğiniz işe basın.
 - b. [OK] öğesine basın.
 - c. Onaylamak için [Evet] öğesine ya da iptali gerçekleştirmeden çıkmak için [Hayır] öğesine basın.
- 3. İşleri iptal etme bittiğinde, 📑 öğesine basın.

İlgili bilgiler

Ana sayfa > Faks > Bir Faks Gönderme > Faks Seçenekleri

Faks Seçenekleri

>> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

Faks gönderme ayarlarını değiştirmek için [Seçenekler] düğmesine basın.

| Seçenek | Açıklama |
|-------------------|--|
| Faks Çözünür. | Giden fakslar için çözünürlüğü ayarlayın. |
| | Faks kalitesi genellikle Faks Çözünürlüğü değiştirilerek geliştirilebilir. |
| Kontrast | Kontrastı ayarlayın. |
| | Belgeniz fazla açık veya koyuysa, kontrastı değiştirmek faks kalitesini iyileştirebilir. |
| Cam Tarama Boyutu | Tarayıcı camının tarama alanını belge boyutuna ayarlayın. |
| Gecikmeli Faks | Ertelemeli faksın gönderileceği günün saatini ayarlayın. |
| Gerç.Zamnlı TX | Makinenin belleğinden tarama alması için beklemeden bir faksı anında gönderin. |
| Kapak Sayfası | Makineyi, önceden programladığınız kapak sayfasını otomatik olarak göndermesi için ayarlayın. |
| Yurtdışı Modu | Denizaşırı faks göndermekte sıkıntı yaşıyorsanız Açık olarak ayarlayın. |

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

Faks gönderme ayarlarını değiştirmek için [Seçenekler] düğmesine basın.

| Seçenek | Açıklama |
|--|---|
| Faks Çözünür. | Giden fakslar için çözünürlüğü ayarlayın. |
| | Faks kalitesi genellikle Faks Çözünürlüğü değiştirilerek geliştirilebilir. |
| Kontrast | Kontrastı ayarlayın. |
| | Belgeniz fazla açık veya koyuysa, kontrastı değiştirmek faks kalitesini iyileştirebilir. |
| 2-taraflı Faks | 2 taraflı tarama formatını ayarlayın. |
| (Otomatik 2 taraflı tarama modelleri için) | |
| Cam Tara. Boy. | Tarayıcı camının tarama alanını belge boyutuna ayarlayın. |
| Yayın | Aynı faks mesajını birden fazla faks numarasına aynı anda gönderin. |
| Gecikmeli Faks | Ertelemeli faksın gönderileceği günün saatini ayarlayın. |
| Gerç.Zamnlı TX | Makinenin belleğinden tarama alması için beklemeden bir faksı anında gönderin. |
| Kapak Sayfası Kurulumu | Makineyi, önceden programladığınız kapak sayfasını otomatik olarak göndermesi için ayarlayın. |
| Yurtdışı Modu | Denizaşırı faks göndermekte sıkıntı yaşıyorsanız Açık olarak ayarlayın. |
| Çağrı Geçmişi | Arama Geçmişi'nden bir numara seçin. |
| Adres Defteri | Adres Defteri'nden bir numara seçin. |
| Yeni Vars. Ayrla | Ayarlarınızı varsayılan olarak kaydedin. |

| Seçenek | Açıklama | |
|--|--|--|
| Fabrika Ayarı | Bütün ayarları, fabrika ayarlarına geri çevirin. | |
| Geçerli ayarları [Kısayol olrk. Kaydet] öğesine basarak kaydedebilirsiniz. | | |

ligili bilgiler

▲ Ana sayfa > Faks > Bir Faks Alma

Bir Faks Alma

- Alım Modu Ayarları
- Bellek Alımı Seçenekleri
- Uzaktan Faks Alımı

Ana sayfa > Faks > Bir Faks Alma > Alım Modu Ayarları

- Alma Modlarına Genel Bakış
- Doğru Alım Modunu Seçme
- Makine Cevap Vermeden Önce Zil Sesi Sayısını Ayarlama (Zil Erteleme)
- F/T Zil Süresini Ayarlama (Hızlı Çift Zil)
- Faks Algılamayı Ayarlayın
- Büyük Boy Bir Gelen Faksı Sayfa Boyutuna Küçültme
- Alınan Fakslar için 2 Taraflı Yazdırmayı Ayarlama
- Faks Alım Damgasını Ayarlama
- Bir Telefon Görüşmesinin Sonunda Bir Faks Alma
- Engellenenler Listesine bir Numara Ekleme

🔺 Ana sayfa > Faks > Bir Faks Alma > Alım Modu Ayarları > Alma Modlarına Genel Bakış

Alma Modlarına Genel Bakış

Bazı alım modlarında otomatik olarak cevaplama yapılır (Sadece Faks Modu ve Faks/Tel Modu). Bu modları kullanmadan önce Zil Erteleme ayarını değiştirmek isteyebilirsiniz.

Sadece Faks Modu

(Makine menüsünde [Yalnızca Faks])

Sadece Faks Modunda tüm aramalar faks olarak cevaplanır.

Faks/Tel Modu

(Makine menüsünde [Faks/Tel])

Faks/Tel Modu, faks mı sesli arama mı olduğunu tanıyarak ve bunları aşağıdaki yollardan birinde ele alarak gelen aramaları yönetmenize yardımcı olur:

- Fakslar otomatik olarak alınır.
- Sesli aramalar, aramayı cevaplamanızı belirtmek için F/T zilini başlatır. F/T zili, makineniz tarafından üretilen hızlı bir sahte/çift zildir.

Manüel Mod

(Makine menüsünde [Manuel])

Manüel Modda bir faksı almak için makineye bağlanmış harici telefonun ahizesini kaldırın.

Faks tonlarını duyduğunuzda (tekrarlayan kısa bip sesleri), bir faks almak için tablodaki düğmelere basın. Makineyle aynı hat üzerinde bir ahizeyi kaldırdığınızda faksları almak için Faks Algılama özelliğini kullanın.

| Kullanılabilir Modeller | Faksı almak için |
|----------------------------------|----------------------------------|
| 2 Satırlı LCD modeller | Start (Başlat) ve sonra ▼ |
| Dokunmatik ekranlı LCD modelleri | Faks Başlatma ve sonra Al |

Harici Telesekreter Modu

(Makine menüsünde [Harici TAD])

Harici Telesekreter Modu, harici telesekreterinizin gelen aramaları yönetmesine imkan sağlar.

Gelen aramalar aşağıdaki şekillerde işleme alınacaktır:

- Fakslar otomatik olarak alınır.
- Sesli aramalarda arayanlar harici telesekretere mesaj bırakabilirler.

🦉 İlgili bilgiler

▲ Ana sayfa > Faks > Bir Faks Alma > Alım Modu Ayarları > Doğru Alım Modunu Seçme

Doğru Alım Modunu Seçme

Hattınızdaki telefon hizmetlerine ve harici aygıtlara göre bir Alım Modu seçmeniz gerekir.

Varsayılan olarak, makineniz kendisine gönderilen faksları otomatik olarak alacaktır. Aşağıdaki şema, doğru modu seçmenize yardımcı olacaktır.

| Makinenizin (varsa) telefon özelliğini, harici bir telefonu ya da harici telesekreteri makinenizle aynı hatta bağlı olarak kullanmak istiyor musunuz? | → Hayır | Sadece Faks Modu |
|---|-------------------|-----------------------------|
| Evet | | |
| Harici bir telesekreterin sesli mesaj işlevini kullanıyor musunuz? | ➡ Evet | Harici Telesekreter Modu |
| Hayır | | |
| Makinenizin faks ve telefon aramalarını otomatik olarak cevaplamasını istiyor musunuz? | ➡ Evet | Faks/Tel Modu |
| Hayır | → | Manüel Mod |

>> MFC-L2716DW

>> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

1. (FAX (Faks)) öğesine basın.

- 2. Menu (Menü) öğesine basın.
- 3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Faks]
- seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Alma Kurulumu]
- 5. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Alım Modu]
- 6. , [Faks/Tel], [Harici TAD] veya [Manuel] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından OK (Tamam) öğesine basın.[Yalnızca Faks]
- 7. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Alım Modu] öğesine basın.
- 2. , [Faks/Tel], [Harici TAD] ya da [Manuel] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra istediğiniz seçeneğe basın. [Yalnızca Faks]
- 3. öğesine basın.

🛯 İlgili bilgiler

▲ Ana sayfa > Faks > Bir Faks Alma > Alım Modu Ayarları > Makine Cevap Vermeden Önce Zil Sesi Sayısını Ayarlama (Zil Erteleme)

Makine Cevap Vermeden Önce Zil Sesi Sayısını Ayarlama (Zil Erteleme)

Makinenizi biri aradığında, normal telefon zil sesini duyarsınız. Zil sayısı Zil Gecikme seçeneğinde ayarlanır.

- Zil Gecikmesi ayarı, Sadece Faks ve Faks/Tel Modlarında cevaplamadan önce makinenin kaç defa çalacağını belirler.
- Makineyle aynı hat üzerinde harici ya da paralel telefonlarınız varsa maksimum zil sayısını seçin.

>> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. (FAX (Faks)) öğesine basın.
- 2. Menu (Menü) öğesine basın.
- 3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Faks]
- 4. [Alma Kurulumu] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.[Zil Gecikmesi]
- Makine yanıt vermeden önce hattın çalmasını istediğiniz zil sayısını seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 7. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

[00] değerini seçerseniz makine derhal cevap verir ve hatta zil hiç çalmaz (yalnızca bazı ülkelerde kullanılabilir).

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Zil Gecikmesi] öğesine basın.

2. Makine yanıt vermeden önce hattın çalmasını istediğiniz zil sayısına basın.

[0] değerini seçerseniz makine derhal cevap verir ve hatta zil hiç çalmaz (yalnızca bazı ülkelerde kullanılabilir).

3. 🚺 öğesine basın.

Ø

실 İlgili bilgiler

▲ Ana sayfa > Faks > Bir Faks Alma > Alım Modu Ayarları > F/T Zil Süresini Ayarlama (Hızlı Çift Zil)

F/T Zil Süresini Ayarlama (Hızlı Çift Zil)

Alım modunu Faks/Tel Modu olarak ayarladığınızda, arama bir faks ise, makineniz otomatik olarak alır. Ancak, sesli arama ise, makine F/T Zil Süresinde ayarladığınız süreyle F/T zil sesi (hızlı çift zil) verir. F/T zilini duyduğunuzda, hatta sesli bir arayan vardır.

F/T Zil Süresi özelliği, Alım Modu olarak Faks/Tel Modunu ayarladığınızda çalışır.

F/T zili makine tarafından çalındığından paralel ve harici telefonlar çalmaz; bununla beraber, herhangi bir telefondan aramayı cevaplayabilirsiniz.

>> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. (FAX (Faks)) öğesine basın.
- 2. Menu (Menü) öğesine basın.
- 3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Faks]
- 4. [Alma Kurulumu] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [F/T Çal Süresi]
- Sesli aramanız olduğu konusunda makinenin sizi uyarmak için ne kadar süre çalacağını görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 7. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

Arayan kişi sahte/çift zil sırasında kapasa bile, makine belirlenen sürede çalmaya devam eder.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [F/T Çal Süresi] öğesine basın.
- 2. Makinenin sizi bir sesli arama olduğu konusunda uyarmak için ne kadar süre çalmasını istiyorsanız ona basın.
- 3. öğesine basın.

Arayan kişi sahte/çift zil sırasında kapasa bile, makine belirlenen sürede çalmaya devam eder.



Ana sayfa > Faks > Bir Faks Alma > Alım Modu Ayarları > Faks Algılamayı Ayarlayın

Faks Algılamayı Ayarlayın

Faks Algılama Açık ise: Aramaya yanıt verseniz bile, makine bir faks aramasını otomatik olarak alır. LCD'de [Alınıyor] gördüğünüzde ya da kullanmakta olduğunuz ahizeden "cıvıltı" sesi duyduğunuzda ahizeyi yerine koymanız yeterlidir. Makineniz geri kalanını halledecektir.

Faks Algılama Kapalıysa: Makinenin başındaysanız ve bir faks aramasını harici ahizeyi kaldırarak cevaplarsanız faksı almak için aşağıdaki tablodaki düğmelere basın. Bir paralel veya harici telefondan cevaplarsanız, ***51** tuşuna basın.

| Kullanılabilir Modeller | Faksı almak için |
|-------------------------|---------------------------|
| MFC-L2716DW | Start (Başlat) ve sonra ▼ |
| MFC-L2751DW/MFC-L2771DW | > Faks Başlatma > Al |

- Bu özellik [Açık] olarak ayarlanırsa, ama paralel ya da harici bir telefon ahizesini kaldırdığınızda makineniz bir faks aramasına bağlanmazsa, ***51** uzaktan aktivasyon koduna basın.
 - Aynı telefon hattı üzerindeki bir bilgisayardan faksları gönderirseniz ve makine bunu engellerse Faks Algılama ayarını [Kapalı] yapın.

>> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. (FAX (Faks)) öğesine basın.
- 2. Menu (Menü) öğesine basın.
- 3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Faks]
- 4. [Alma Kurulumu] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 5. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.[Faks Algıla]
- 6. [Açık] (veya [Kapalı]) seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından OK (Tamam) öğesine basın.
- 7. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Faks Algıla] öğesine basın.
- 2. [Açık] veya [Kapalı] öğesine basın.
- 3. 📫 öğesine basın.

🦉 İlgili bilgiler

▲ Ana sayfa > Faks > Bir Faks Alma > Alım Modu Ayarları > Büyük Boy Bir Gelen Faksı Sayfa Boyutuna Küçültme

Büyük Boy Bir Gelen Faksı Sayfa Boyutuna Küçültme

Otomatik küçültme işlevini etkinleştirirseniz makine, gelen faksın her bir sayfasını kağıdınıza uyacak şekilde küçültür. Makine, faksınızın kağıt boyutunu ve Kağıt Boyutu ayarınızı kullanarak küçültme oranını hesaplar.

>> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. (FAX (Faks)) öğesine basın.
- 2. Menu (Menü) öğesine basın.
- 3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Faks]
- 4. [Alma Kurulumu] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 5. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.[Oto. İndirgeme]
- 6. [Açık] (veya [Kapalı]) seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından OK (Tamam) öğesine basın.
- 7. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Oto. indirgeme] öğesine basın.
- 2. [Açık] veya [Kapalı] öğesine basın.
- 3. öğesine basın.



Ana sayfa > Faks > Bir Faks Alma > Alım Modu Ayarları > Alınan Fakslar için 2 Taraflı Yazdırmayı Ayarlama

Alınan Fakslar için 2 Taraflı Yazdırmayı Ayarlama

[Cift Taraflı] işlevi [Açık] olarak ayarlandığında, makineniz, alınan faksları kağıdın iki tarafına yazdırır.

- Bu işlev için A4 boyutta kağıt kullanın (60 ila 105 g/m²).
- 2 taraflı yazdırma etkinleştirildiğinde, gelen fakslar kağıt çekmecesindeki kağıda uyacak şekilde otomatik olarak küçültülür.
- >> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. (FAX (Faks)) öğesine basın.
- 2. Menu (Menü) öğesine basın.
- 3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Faks]
- 4. [Alma Kurulumu] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 5. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Çift Taraflı]
- 6. [Açık] (veya [Kapalı]) seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından OK (Tamam) öğesine basın.
- 7. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Çift Taraflı] öğesine basın.
- 2. [Açık] veya [Kapalı] öğesine basın.
- 3. öğesine basın.

🦉 İlgili bilgiler

▲ Ana sayfa > Faks > Bir Faks Alma > Alım Modu Ayarları > Faks Alım Damgasını Ayarlama

Faks Alım Damgasını Ayarlama

Makineyi, alınan her bir faks sayfasının üst ortasında alım tarihini ve saatini yazdıracak şekilde ayarlayabilirsiniz.

• Makineye geçerli tarihi ve saati ayarladığınızdan emin olun.

>> MFC-L2716DW

>> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. (FAX (Faks)) öğesine basın.
- 2. Menu (Menü) öğesine basın.
- 3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Faks]
- 4. [Alma Kurulumu] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 5. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.[Faks Alım Damgası]
- 6. (veya [Kapalı]) seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Açık]
- 7. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Faks Alım Damgası] öğesine basın.
- 2. [Açık] veya [Kapalı] öğesine basın.
- 3. öğesine basın.

🦉 İlgili bilgiler

▲ Ana sayfa > Faks > Bir Faks Alma > Alım Modu Ayarları > Bir Telefon Görüşmesinin Sonunda Bir Faks Alma

Bir Telefon Görüşmesinin Sonunda Bir Faks Alma

Brother makinenize bağlı olan telefonda konuşuyorsanız ve karşı taraf da kendi faks makinesine bağlı bir telefondan konuşuyorsa, görüşmenin sonunda diğer taraf, her ikiniz de telefonu kapamadan, size faks gönderebilir.

Makinenizin ADF'si boş olmalıdır.

>> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Karşı taraftan belgeyi makinesine yerleştirmesini ve Başlat ya da Gönder düğmesine basmasını isteyin.
- 2. CNG tonlarını işittiğinizde (yavaşça tekrarlanan bip sesleri) Start (Başlat) öğesine basın.
- 3. Bir faks almak için V öğesine basın.
- 4. Harici ahizeyi yerine koyun.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. Karşı taraftan belgeyi makinesine yerleştirmesini ve Başlat ya da Gönder düğmesine basmasını isteyin.
- 2. CNG tonlarını işittiğinizde (yavaşça tekrarlanan bip sesleri) [Faks Başlatma] öğesine basın.

• LCD, Uyku Modu için koyu olduğunda [Faks Başlatma] öğesinin görüntülenmesi için dokunun.

- Makine Yeniden Çevirme yapıyorsa bitene kadar bekleyin ve yeniden deneyin.
- 3. Bir faks almak için [A1] öğesine basın.
- 4. Harici ahizeyi yerine koyun.

🎴 İlgili bilgiler

Ø

Ana sayfa > Faks > Bir Faks Alma > Alım Modu Ayarları > Engellenenler Listesine bir Numara Ekleme

Engellenenler Listesine bir Numara Ekleme

Belirli numaralardan fakslar ya da aramalar almak istemiyorsanız, bu numaraları engellenen arayanlar listenize kaydedin. Makinede arayan kimliği belleğinden en fazla 100 faks ya da telefon numarası kaydedilebilir.

- Yerel telefon şirketinizde Arayan kimliği hizmetine başvurmalısınız.
- Kaydetmek istediğiniz numara arayan kimliği belleğinde saklanıyor olmalıdır.

Arayan Kimliği özelliği bazı ülkelerde mevcut değildir.

>> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. (FAX (Faks)) öğesine basın.
- 2. Menu (Menü) öğesine basın.
- 3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Faks]
- [Gereksiz Faks Önleyici] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Kayıt]
 Makinede arayan kimliği belleğindeki numaralar görüntülenir.
 - Numarayı silmek için **A** öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
 - Engellenenler listesini yazdırmak için, [Baskı Raporu] öğesini seçin ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. Ekran menülerini izleyin.
- 6. İstediğiniz numarayı görüntülemek için **▲** veya **▼** öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
- 7. Numarayı kaydetmek için ▲ öğesine basın.

Numarayı kaydetmeden geri gitmek için ▼ öğesine basın.

8. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Gereksiz Faks Önleyici] öğesine basın.
- 2. [Kayıt] öğesine basın.
 - Numarayı silmek için, [Sil] öğesini seçin ve sonra [OK] öğesine basın.
 - Engellenenler listesini yazdırmak için, [Baskı Raporlrı] öğesine basın ve sonra ekran menülerini izleyin.
- 3. İstediğiniz numarayı görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra numaraya basın.
- 4. [Evet] öğesine basın.
- 5. öğesine basın.



Ana sayfa > Faks > Bir Faks Alma > Bellek Alımı Seçenekleri

Bellek Alımı Seçenekleri

Makineden uzakta olduğunuzda, gelen faksları yönlendirmek için Bellek Alımı seçeneklerini kullanın. Bir seferde sadece bir Bellek Alımı seçeneğini kullanabilirsiniz.

Bellek Alımı şu şekilde ayarlanabilir:

- Faks Yönlendirme
- Faks Depolama
- PC-Fax Alımı
- Kapalı
 - Gelen Faksları Başka Bir Makineye Yönlendirme
 - Gelen Faksları Makinenin Belleğinde Depolama
 - Bellek Alımı Seçeneklerini Değiştirme
 - Bellek Alımını Kapama
 - Makinenin Belleğinde Depolanan Bir Faksı Yazdırma
 - Alınan Faksları Bilgisayarınıza Aktarmak için PC-Faks Alımı Seçeneğini Kullanma (Sadece Windows)

Ana sayfa > Faks > Bir Faks Alma > Bellek Alımı Seçenekleri > Gelen Faksları Başka Bir Makineye Yönlendirme

Gelen Faksları Başka Bir Makineye Yönlendirme

Alınan fakslarınızı otomatik olarak başka bir makineye yönlendirmek için Faks Yönlendirme özelliğini kullanın.

>> MFC-L2716DW

>> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Menu (Menü) öğesine basın.
- 2. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Faks]
- 3. [Hafıza Alımı] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- [Yönlend/Kaydet] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 5. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Faks ilet] LCD sizden fakslarınızın iletilmesini istediğiniz faks numarasını girmenizi ister.
- 6. Arama tuşlarını (en fazla 20 karakter), bir Tek Dokunuş düğmesini ya da 💭 öğesini ve üç basamaklı kodu kullanarak iletilecek numarayı girin ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.

Bir Tek Dokunuş tuşunda ya da bir Hızlı Arama kodunda bir Grup saklamışsanız fakslar birden fazla faks numarasına iletilir.

- 7. Yedek Baskı ayarı için açık ya da kapalı seçeneklerini seçmek istiyorsanız ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 8. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Hafıza Alımı] öğesine basın.
- 2. [Faks ilet] öğesine basın.
- 3. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - İletilecek faks numarasını (en fazla 20 basamak) girmek için LCD'yi kullanarak [Manuel] öğesine basın.
 [OK] öğesine basın.
 - [Adres Defteri] öğesine basın.

Fakslarınızın iletilmesini istediğiniz hedef faks numarasını görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın. İstediğiniz faks numarasına basın.

NOT

Ø

[Yed. Baskı: Açk] veya [Yed. Baskı: Kpl] öğesine basın. [Yed. Baskı: Açk] öğesini seçerseniz makinede, makinenizde alınan faksların bir kopyası da yazdırılır.

4. oğesine basın.



Bellek Alımı Seçenekleri

▲ Ana sayfa > Faks > Bir Faks Alma > Bellek Alımı Seçenekleri > Gelen Faksları Makinenin Belleğinde Depolama

Gelen Faksları Makinenin Belleğinde Depolama

Gelen faksları makinenin belleğinde depolamak için Faks Depolama özelliğini kullanın. Uzak Alma komutlarını kullanarak depolanan faks mesajlarınızı başka bir konumdayken faks makinenizden alın. Makineniz, saklanan her bir faksın bir yedek kopyasını yazdırır.

>> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Menu (Menü) öğesine basın.
- 2. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Faks]
- 3. [Hafıza Alımı] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 4. [Yönlend/Kaydet] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 5. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Faks Depolama]
- 6. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Hafıza Alımı] öğesine basın.
- 2. [Faks Depolama] seçeneğine basın.

NOT

• [Yed. Baskı: Açk] veya [Yed. Baskı: Kpl] öğesine basın. [Yed. Baskı: Açk] öğesini seçerseniz makine, alınan faksların bir kopyasını da yazdırır. (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)

3. öğesine basın.

İlgili bilgiler

Bellek Alımı Seçenekleri
Ana sayfa > Faks > Bir Faks Alma > Bellek Alımı Seçenekleri > Bellek Alımı Seçeneklerini Değiştirme

Bellek Alımı Seçeneklerini Değiştirme

>> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

Herhangi bir Bellek Alımı seçeneğini değiştirirken makinenizin belleğinde fakslar varsa, LCD'de aşağıdaki sorulardan biri görüntülenir:

Alınan fakslar önceden yazdırılmışsa LCD'de [Tüm Dok. Sil?] görüntülenir

- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - A öğesine basarsanız, bellekteki fakslar ayar değişmeden önce silinecektir.
 - ▼öğesine basarsanız bellekteki fakslar silinmeyecek ve ayar değişmeden kalacaktır.

Yazdırılmayan fakslar bellekteyse LCD'de [Tüm faksları yazdırmak istiyor musunuz?] görüntülenir

- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - ▲ öğesine basarsanız, bellekteki fakslar ayar değişmeden önce yazdırılacaktır. Bir yedek kopya önceden yazdırıldıysa yeniden yazdırılmaz.
 - ▼ öğesine basarsanız bellekteki fakslar yazdırılmayacak ve ayar değişmeden kalacaktır.

Başka bir seçenekten ([Faks İlet] veya [Faks Depolama] gibi) [PC Faks Alım] seçeneğine değişiklik yaptığınızda, alınan fakslar makinenin belleğinde bırakılır.

• Bir ağdaysanız [<USB>] öğesini ya da bilgisayarın adını seçin ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.

LCD şunu görüntüler:

[PC'ye Faks gönd?]

- ▲ öğesine basarsanız, bellekteki fakslar ayar değişmeden önce bilgisayarınıza gönderilir. Yedek Yazdırma'yı açmak isteyip istemediğiniz sorulur.
- ▼ öğesine basarsanız bellekteki fakslar silinmeyecek ve ayar değişmeden kalacaktır.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

Uzaktan Faks işlemlerini değiştirirken makinenizin belleğinde alınan fakslar varsa, LCD'de aşağıdaki sorulardan biri görüntülenir:

Alınan fakslar önceden yazdırılmışsa LCD'de [Tüm Belgeler Silinsin mi?] görüntülenir

- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - [Evet] öğesine basarsanız, bellekteki fakslar ayar değişmeden önce silinecektir.
 - [Hayır] öğesine basarsanız bellekteki fakslar silinmeyecek ve ayar değişmeden kalacaktır.

Yazdırılmayan fakslar makinenin belleğindeyse LCD'de [Tüm faksları yazdırmak istiyor musunuz?] görüntülenir

- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - [Evet] öğesine basarsanız, bellekteki fakslar ayar değişmeden önce yazdırılacaktır.
 - [Hayır] öğesine basarsanız bellekteki fakslar yazdırılmayacak ve ayar değişmeden kalacaktır.

Başka bir seçenekten ([Faks İlet] veya [Faks Depolama]) [PC Faks Alım] seçeneğine değişiklik yaparsanız, alınan fakslar makinenin belleğinde bırakılır.

• Bir ağdaysanız [<USB>] öğesine ya da bilgisayarın adına basın ve sonra [OK] öğesine basın. Yedek Yazdırma'yı açmak isteyip istemediğiniz sorulur.

LCD şunu görüntüler:

[PC'ye Faks gönd?]

- [Evet] öğesine basarsanız, bellekteki fakslar ayar değişmeden önce bilgisayarınıza gönderilir.
- [Hayır] öğesine basarsanız bellekteki fakslar silinmeyecek ve ayar değişmeden kalacaktır.



Igili bilgiler

• Bellek Alımı Seçenekleri

▲ Ana sayfa > Faks > Bir Faks Alma > Bellek Alımı Seçenekleri > Bellek Alımını Kapama

Bellek Alımını Kapama

Makinenin gelen faksları kaydetmesini veya aktarmasını istemiyorsanız Bellek Alımını kapatın.

>> MFC-L2716DW

>> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Menu (Menü) öğesine basın.
- 2. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Faks]
- [Hafıza Alımı] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya V öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- [Yönlend/Kaydet] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 5. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Kapalı]

Makinenizin belleğinde hala alınan fakslar varsa LCD'de seçenekler görüntülenir.

6. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Hafıza Alımı] öğesine basın.
- 2. [Kapalı] öğesine basın.

Makinenizin belleğinde hala alınan fakslar varsa LCD'de seçenekler görüntülenir.

3. 🚺 öğesine basın.

Ø

🦉 İlgili bilgiler

• Bellek Alımı Seçenekleri

▲ Ana sayfa > Faks > Bir Faks Alma > Bellek Alımı Seçenekleri > Makinenin Belleğinde Depolanan Bir Faksı Yazdırma

Makinenin Belleğinde Depolanan Bir Faksı Yazdırma

[Faks Depolama] öğesini seçerseniz, makinenizdeyken bellekten hala bir faks yazdırabilirsiniz.

>> MFC-L2716DW

>> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Menu (Menü) öğesine basın.
- 2. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Faks]
- 3. [Hafıza Alımı] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Doküman Yazdır]
- 5. Start (Başlat) öğesine basın.
- 6. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Doküman Yazdır] öğesine basın.
- 2. [Evet] öğesine basın.

📕 İlgili bilgiler

• Bellek Alımı Seçenekleri

İlgili konular:

• Hata ve Bakım Mesajları

▲ Ana sayfa > Faks > Bir Faks Alma > Bellek Alımı Seçenekleri > Alınan Faksları Bilgisayarınıza Aktarmak için PC-Faks Alımı Seçeneğini Kullanma (Sadece Windows)

Alınan Faksları Bilgisayarınıza Aktarmak için PC-Faks Alımı Seçeneğini Kullanma (Sadece Windows)

PC-Faks Alımı özelliğini açın, gelen faksları otomatik olarak makinenizin belleğinde depolayın ve ardından onları bilgisayarınıza gönderin. Bu faksları görüntülemek ve saklamak için bilgisayarınızı kullanın.

Alınan faksları bilgisayarınıza aktarmak için bilgisayarınızda PC-FAX Alma yazılımı çalışıyor olmalıdır.

Bilgisayarınızı kapatmış olsanız bile (örneğin gece ya da hafta sonu) makineniz faksları alır ve belleğinde saklar. Bilgisayarınızı açtığınızda ve PC-FAX Alım yazılımı çalıştığında makineniz faksları bilgisayarınıza otomatik olarak aktarır.

[Yed. Bask1: Ack] öğesini seçtiyseniz, makine faks yazdırmayı da durduracaktır.

>> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. (FAX (Faks)) öğesine basın.
- 2. Menu (Menü) öğesine basın.
- 3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Faks]
- 4. [Hafıza Alımı] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 5. [PC Faks Alım] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
 - PC-Fax Alımı Mac işletim sistemlerinde kullanılamaz.
 - Hata mesajı alırsanız ve makineniz bellekteki faksları yazdıramazsa fakslarınızı bilgisayarınıza aktarmak için bu ayarı kullanabilirsiniz.
- 6. ▲ veya ▼ simgesine basarak [Açık] öğesini görüntüleyin, daha sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 7. OK (Tamam) öğesine basın.
- 8. öğesini veya bilgisayarınızın adını görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [<USB>]
- 9. Yedek Yazdırma ayarı için [Açık] veya [Kapalı] öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 10. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [PC Faks Alım] öğesine basın.
- 2. [Açık] öğesine basın.
 - PC-Fax Alımı Mac işletim sistemlerinde kullanılamaz.
 - Eğer hata mesajı alırsanız ve makineniz bellekteki faksları yazdıramazsa, fakslarınızı bilgisayarınıza aktarmak için bu ayarı kullanabilirsiniz.

3. [OK] öğesine basın.

- 4. Bir ağdaysanız [<USB>] öğesine ya da almak istediğiniz bilgisayarın adına basın ve sonra [OK] öğesine basın.
- 5. [Yed. Bask1: Kpl] veya [Yed. Bask1: Açk] öğesine basın.





• Bellek Alımı Seçenekleri

▲ Ana sayfa > Faks > Bir Faks Alma > Uzaktan Faks Alımı

Uzaktan Faks Alımı

Herhangi bir tonlu aramalı telefondan veya faks makinesinden makinenizi aramak ve uzaktan erişim kodunu ve uzaktan komutları kullanarak faks mesajlarını almak için Uzaktan Alım'ı kullanın.

- Uzaktan Erişim Kodu Belirleme
- Uzaktan Erişim Kodunuzu Kullanma
- Uzaktan Alım Komutları
- Faksları Uzaktan Yönlendirme
- Faks Yönlendirme Numarasını Değiştirme

🔺 Ana sayfa > Faks > Bir Faks Alma > Uzaktan Faks Alımı > Uzaktan Erişim Kodu Belirleme

Uzaktan Erişim Kodu Belirleme

Brother makinenizden uzakta olduğunuz zamanlarda bile ona erişim sağlamak ve kontrol etmek için bir Uzaktan Erişim Kodu belirleyin.

Uzaktan Erişim ve getirme özelliklerini kullanabilmeniz için önce kendi kodunuzu düzenlemelisiniz. Fabrika varsayılan kodu, (---*) inaktif kodudur.

>> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

Ø

- 1. Menu (Menü) öğesine basın.
- 2. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Faks]
- 3. [Hafıza Alımı] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 4. [Uzaktan Erişim] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 5. Arama tuşlarını kullanarak **0** ila **9**, * veya **#** numaralarıyla üç basamaklı bir kod girin ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
 - Kodunuzu inaktif yapmak istiyorsanız, bu adımda üç basamaklı kodu silmek için Clear (Sil) öğesine basın. Ardından OK (Tamam) öğesine basın.
 - Önceden tanımlı * öğesini değiştiremezsiniz.
 - Uzaktan Etkinleştirme Kodunuz (*51) veya Uzaktan Etkisizleştirme Kodunuz (#51).
- 6. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Uzaktan Erişim] öğesine basın.

- LCD'yi kullanarak [0] ila [9], [*] veya [#] numaralarıyla üç basamaklı bir kod girin (önceden tanımlı '*' değiştirilemez) ve sonra [OK] öğesine basın.
 - Uzaktan Etkinleştirme Kodunuz (*51) veya Uzaktan Etkisizleştirme Kodunuz (#51) için kullanılanla aynı kodu KULLANMAYIN.
 - Kodunuzu inaktif yapmak istiyorsanız, inaktif ayarını (---*) geri yüklemek için X öğesini basılı tutun ve sonra [OK] öğesine basın.

3. öğesine basın.

🕗 İlgili bilgiler

Uzaktan Faks Alımı

▲ Ana sayfa > Faks > Bir Faks Alma > Uzaktan Faks Alımı > Uzaktan Erişim Kodunuzu Kullanma

Uzaktan Erişim Kodunuzu Kullanma

- 1. Tonlu arama kullanarak bir telefondan ya da başka bir faks makinesinden faks numaranızı çevirin.
- 2. Makineniz cevap verdiğinde hemen Uzaktan Erişim Kodunuzu girin (üç basamak ve ardından *).
- 3. Makine, mesajları alıp almadığını sinyalle belirtir:
 - Bir uzun bip -- Faks mesajları
 - Bip yok -- Mesaj yok
- 4. Makine iki kısa bip veriyorsa, bir komut girin.
 - Bir komut girmek için 30 saniyeden fazla beklerseniz makine kapatır.
 - Geçersiz bir komut girerseniz makine üç defa bipler.
- 5. İşlemi tamamladığınızda makineyi sıfırlamak için 9 0 tuşlarına basın.
- 6. Kapatın.
 - Bu işlev bazı ülkelerde kullanım dışı ya da yerel telefon şirketiniz tarafından desteklenmiyor olabilir.

🦉 İlgili bilgiler

Uzaktan Faks Alımı

Ana sayfa > Faks > Bir Faks Alma > Uzaktan Faks Almı > Uzaktan Alım Komutları

Uzaktan Alım Komutları

Brother makinenizden uzakta olduğunuzda, faks komutlarına ve seçeneklerine erişmek için bu tablodaki Uzaktan İşlem Komutlarını kullanın. Makineyi aradığınızda ve uzaktan erişim kodunuzu (* simgesiyle devam eden üç rakam) girdiğinizde, sistem iki kısa bip sesi çıkarır ve bir Uzaktan İşlem Komutu (sütun 1) girmeniz gerekir ve bunu o komut için seçeneklerden biri (sütun 2) takip eder.

| Uzaktan işlem komutları | Seçenekler | İşlem ayrıntıları | |
|----------------------------|---|--|--|
| 95 | Faks Yönlendirme veya Faks Depolama ayarlarını değiştirme | | |
| | 1 KAPALI | Tüm mesajlarınızı aldıktan veya sildikten sonra <i>Kapalı</i> öğesini seçebilirsiniz. | |
| | 2 Faks Yönlendirme | Bir uzun bip sesi, değişikliğin kabul edildiği anlamına gelir. Üç kısa bip duyarsanız, değişiklik yapamazsınız çünkü bir öğe henüz ayarlanmamıştır (örneğin, Faks Yönlendirme numarası kaydedilmemiş). 4 rakamını girerek Faks Yönlendirme numaranızı kaydedebilirsiniz. Numarayı kaydettikten sonra Faks Yönlendirme çalışacaktır. | |
| | 4 Faks Yönlendirme numarası | | |
| | 6 Faks Depolama | | |
| 96 | Bir faksı alın | | |
| | 2 Tüm faksları alma | Depolanan faks mesajlarını almak için uzaktan alım yapacağınız faks makinesinin faks numarasını girin. | |
| | 3 Bellekten faksları silin | Bir uzun bip sesi duyarsanız, faks mesajları bellekten silinmiştir. | |
| 97 | Alım durumunu kontrol edin | | |
| | 1 Faks | Makinenizin faks alıp almadığını kontrol edin. Almışsa, bir uzun bip sesi duyarsınız. Almamışsa, üç kısa bip sesi duyarsınız. | |
| 98 | Alım Modunu Değiştirme | | |
| | 1 Harici TAD | Bir uzun bip sesi, değişikliğin kabul edildiği anlamına gelir. | |
| | 2 Faks/Tel | | |
| | 3 Sadece Faks | | |
| 90 | Çıkış | Uzaktan alımı durdurmak için 9 0 öğesine basın. Uzun bip sesi için bekleyin, ardından kapatın. | |

🦉 İlgili bilgiler

• Uzaktan Faks Alımı

▲ Ana sayfa > Faks > Bir Faks Alma > Uzaktan Faks Alımı > Faksları Uzaktan Yönlendirme

Faksları Uzaktan Yönlendirme

Herhangi bir tonlu aramalı telefondan veya faks makinesinden Brother makinenizi arayarak gelen faksları başka bir makineye yönlendirin.

Bu özelliği kullanabilmek için Faks Depolamayı açmalısınız.

- 1. Faks numaranızı arayın.
- 2. Makineniz cevap verdiğinde Uzaktan Erişim Kodunu girin (* ile devam eden üç rakam). Uzun bir sinyal sesi duyduğunuzda mesajlarınız vardır.
- 3. İki kısa bip sesini duyunca 9 6 2 rakamlarına basın.
- 4. Uzun sinyal sesini bekleyin ve ardından arama tuşlarını kullanarak faks mesajlarınızın gönderilmesini istediğiniz uzaktaki faks makinesinin numarasını ve ardından # # simgesini girin (en fazla 20 basamak).

Çevirme numaraları olarak * ve # kullanamazsınız. Bununla beraber, bir duraklama oluşturmak istiyorsanız # tuşuna basın.

5. Makinenin bip sesini duyduğunuzda çağrıyı sonlandırın. Makineniz, faks mesajlarınızı yazdıracak diğer faks makinesini arar.



Ø

Uzaktan Faks Alımı

▲ Ana sayfa > Faks > Bir Faks Alma > Uzaktan Faks Alımı > Faks Yönlendirme Numarasını Değiştirme

Faks Yönlendirme Numarasını Değiştirme

Faks yönlendirme numaranızı, başka bir tonlu aramalı telefondan veya faks makinesinden değiştirebilirsiniz.

- 1. Faks numaranızı arayın.
- 2. Makineniz cevap verdiğinde Uzaktan Erişim Kodunu girin (* ile devam eden üç rakam). Uzun bir sinyal sesi duyduğunuzda mesajlarınız vardır.
- 3. İki kısa bip sesini duyunca 9 5 4 rakamlarına basın.
- Uzun bip için bekleyin, arama tuşlarını kullanarak, faks mesajlarınızın yönlendirilmesini istediğiniz uzaktaki faks makinesinin yeni numarasını (20 basamağa kadar) girin ve ardından # # simgelerini girin. Bir uzun bip sesi duyarsınız.

Çevirme numaraları olarak * ve # kullanamazsınız. Bununla beraber, bir duraklama oluşturmak istiyorsanız # tuşuna basın.

- 5. İki kısa bip sesi duyduğunuzda, bittiğinde Uzaktan Erişim'i durdurmak için 9 0 tuşlarına basın.
- 6. Makinenin bip sesini duyduğunuzda çağrıyı sonlandırın.



Uzaktan Faks Alımı

▲ Ana sayfa > Faks > Ses İşlemleri ve Faks Numaraları

Ses İşlemleri ve Faks Numaraları

- Ses İşlemleri
- Faks Numaralarını Depolama
- Tek Dokunuşla Aramayı Kullanarak bir Numara Çevirme
- Hızlı Arama Kullanarak bir Numara Çevirme
- Yayın için Grupları Düzenleme
- Adres Defteri Numaralarını Birleştir

Ana sayfa > Faks > Ses İşlemleri ve Faks Numaraları > Ses İşlemleri

Ses İşlemleri

• Faks/Tel Alım Modunda bir Sesli Aramayı Cevaplama

▲ Ana sayfa > Faks > Ses İşlemleri ve Faks Numaraları > Ses İşlemleri > Faks/Tel Alım Modunda bir Sesli Aramayı Cevaplama

Faks/Tel Alım Modunda bir Sesli Aramayı Cevaplama

Makine Faks/Tel modundayken, sizi bir sesli aramayı cevaplamanız için uyarırken F/T Zilini (hızlı çift zil) kullanır. Makinenin yanındaysanız, cevaplamak için harici telefon ahizesini kaldırın ve sonra aşağıdaki tablodaki düğmeye basın:

| Uygulanabilir Modeller | Bir sesli aramayı cevaplamak için | |
|-------------------------|-----------------------------------|--|
| MFC-L2716DW | Tel/R | |
| MFC-L2751DW/MFC-L2771DW | Ahizeyi kaldır | |

Dahili telefondaysanız, F/T Zili sırasında ahizeyi kaldırın ve sonra hızlı çift ziller için #51 öğesine basın. Hatta kimse yoksa veya biri size faks göndermek istiyorsa, *51'e basarak aramayı makineye geri gönderin.

🕗 İlgili bilgiler

Ses İşlemleri

▲ Ana sayfa > Faks > Ses İşlemleri ve Faks Numaraları > Faks Numaralarını Depolama

Faks Numaralarını Depolama

İlgili Modeller: MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- Adres Defteri Numaralarını Saklama
- Adres Defteri Adlarını veya Numaralarını Değiştirme veya Silme

▲ Ana sayfa > Faks > Ses İşlemleri ve Faks Numaraları > Faks Numaralarını Depolama > Adres Defteri Numaralarını Saklama

Adres Defteri Numaralarını Saklama

İlgili Modeller: MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. [(Faks)] > [Adres Defteri] öğesine basın.
- 2. Aşağıdaki adımları yapın:
 - a. [Düzenle] öğesine basın.
 - b. [Yeni Adres Ekle] öğesine basın.
 - c. [Ad] öğesine basın.
 - d. LCD'yi kullanarak adı (en fazla 16 karakter) girin ve sonra [OK] öğesine basın.
 - e. [Adres] öğesine basın.
 - f. LCD'yi kullanarak numarayı (en fazla 20 basamak) girin ve sonra [OK] öğesine basın.

Faks veya telefon numarası girerken alan kodunu girdiğinizden emin olun. Ülkeye bağlı olarak, alan kodu faks ve telefon numarasıyla kaydedilmediyse, Arayan Kimliği isimleri ve geçmişi görüntülenemeyebilir.

g. [OK] öğesine basın.

Başka bir Adres Defteri numarasını depolamak için bu adımları tekrarlayın.

3. öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Faks Numaralarını Depolama
 - Giden Aramalardan Adres Defteri Numaralarını Saklama

▲ Ana sayfa > Faks > Ses İşlemleri ve Faks Numaraları > Faks Numaralarını Depolama > Adres Defteri Numaralarını Saklama > Giden Aramalardan Adres Defteri Numaralarını Saklama

Giden Aramalardan Adres Defteri Numaralarını Saklama

İlgili Modeller: MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

Giden Aramalar geçmişinden Adres Defteri numaralarını saklayabilirsiniz.

- 1. [(Faks)] > [Çağrı Geçmişi] > [Giden Çağrı] öğesine basın.
- 2. İstediğiniz numaraya basın.
- 3. [Düzenle] > [Adres Defterine Ekle] > [Ad] öğesine basın.

Numarayı silmek için, [Düzenle] > [Sil] **öğesine basın. Onaylamak için** [Evet] **tuşuna basın.**

- 4. LCD'yi kullanarak adı (en fazla 16 karakter) girin.
- 5. [OK] öğesine basın.

Ø

- 6. Saklamak istediğiniz faks ya da telefon numarasını onaylamak için [OK] öğesine basın.
- 7. öğesine basın.

📕 İlgili bilgiler

Adres Defteri Numaralarını Saklama

▲ Ana sayfa > Faks > Ses İşlemleri ve Faks Numaraları > Faks Numaralarını Depolama > Adres Defteri Adlarını veya Numaralarını Değiştirme veya Silme

Adres Defteri Adlarını veya Numaralarını Değiştirme veya Silme

İlgili Modeller: MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. [(Faks)] > [Adres Defteri] > [Düzenle] öğesine basın.
- 2. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Adları veya faks ya da telefon numaralarını düzenlemek için [Değiştir] öğesine basın.

Değiştirmek istediğiniz numarayı görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra üzerine basın.

- Adı değiştirmek için [Ad] öğesine basın. LCD'yi kullanarak yeni adı (en fazla 16 karakter) girin ve sonra [OK] öğesine basın.
- Faks ya da telefon numarasını değiştirmek için [Adres] öğesine basın. LCD'yi kullanarak yeni faks ya da telefon numarasını (en fazla 20 basamak) girin ve sonra [OK] öğesine basın.

Bitirmek için [OK] öğesine basın.

Metin girme:

Bir karakteri değiştirmek istiyorsanız, imleci değiştirmek istediğiniz karakteri vurgulayacak konuma getirmek için ∢ veya ▶ öğesine basın ve sonra 🚫 öğesine basın. Yeni karakteri girin.

- Numaraları silmek istiyorsanız, [Sil] öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra [Sil] öğesine basın.
 - Silmek istediğiniz faks ya da telefon numaralarına basarak kırmızı bir onay işareti görüntüleyin ve sonra [OK] öğesine basın.
- 3. öğesine basın.

📕 İlgili bilgiler

Faks Numaralarını Depolama

Ana sayfa > Faks > Ses İşlemleri ve Faks Numaraları > Tek Dokunuşla Aramayı Kullanarak bir Numara Çevirme

Tek Dokunuşla Aramayı Kullanarak bir Numara Çevirme

İlgili Modeller: MFC-L2716DW

- 1. (FAX (Faks)) öğesine basın.
- 2. Belgenizi yükleyin.

Ø

3. Çevirmek istediğiniz faks ya da telefon numarasına atanmış Tek Dokunuş düğmesine basın.

⁷ 1 ila 4 Tek Dokunuş numaralarını çevirmek için Tek Dokunuş düğmesine basın. 5 ila 8 Tek Dokunuş numaralarını çevirmek için Tek Dokunuş düğmesine basarken **Shift (Değiştir)** öğesini basılı tutun.

4. Start (Başlat) öğesine basın.

İlgili bilgiler

- Ses İşlemleri ve Faks Numaraları
 - Tek Dokunuşla Arama Numaralarını Saklama
 - Tek dokunuşla Arama Numaralarını Değiştirme ya da Silme

Ana sayfa > Faks > Ses İşlemleri ve Faks Numaraları > Tek Dokunuşla Aramayı Kullanarak bir Numara Çevirme > Tek Dokunuşla Arama Numaralarını Saklama

Tek Dokunuşla Arama Numaralarını Saklama

İlgili Modeller: MFC-L2716DW

Dört adet Tek Dokunuş düğmesinde sekiz adet Tek Dokunuşla Arama numarası saklayabilirsiniz. 5 ila 8 Tek Dokunuşla Arama Numaralarına erişmek için Tek Dokunuş düğmesine basarken **Shift (Değiştir)** öğesini basılı tutun.

- 1. (FAX (Faks)) öğesine basın.
- Numarayı saklamak istediğiniz Tek Dokunuşla arama düğmesine basın.
 Burada bir numara saklanmamışsa LCD'de [şimdi Kaydet?] görüntülenir.
- 3. [Evet] öğesini seçmek için ▲ öğesine basın.
- 4. Telefon ya da faks numarasını (en fazla 20 basamak) girin ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 5. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Arama tuşlarını kullanarak adı (en fazla 16 karakter) girin ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
 - Numarayı ad olmadan saklamak için OK (Tamam) öğesine basın.

İlgili bilgiler

• Tek Dokunuşla Aramayı Kullanarak bir Numara Çevirme

Ana sayfa > Faks > Ses İşlemleri ve Faks Numaraları > Tek Dokunuşla Aramayı Kullanarak bir Numara Çevirme > Tek dokunuşla Arama Numaralarını Değiştirme ya da Silme

Tek dokunuşla Arama Numaralarını Değiştirme ya da Silme

İlgili Modeller: MFC-L2716DW

- 1. (FAX (Faks)) öğesine basın.
- 2. ▲ öğesine üç defa basın.
- 3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Tek Tuş Arama]
- 4. Değiştirmek ya da silmek istediğiniz Tek Dokunuş düğmesine basın.
- 5. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Saklanan adı ve numarayı değiştirme:
 - a. ▲ öğesine basın.
 - b. Adı ve numarayı düzenleyin:

Depolanan adı ya da numarayı düzenlemek istiyorsanız, imleci değiştirmek istediğiniz karaktere taşımak için ∢ veya ► öğesine basın ve sonra **Clear (Sil)** öğesine basın.

Doğru karakteri girin ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.

- Saklanan adı ve numarayı silme:
 - a. ▼öğesine basın.
 - b. Onaylamak için **▲** öğesine basın.
- Bir değişiklik yapmadan çıkmak için, Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.
- 6. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

İlgili bilgiler

• Tek Dokunuşla Aramayı Kullanarak bir Numara Çevirme

▲ Ana sayfa > Faks > Ses İşlemleri ve Faks Numaraları > Hızlı Arama Kullanarak bir Numara Çevirme

Hızlı Arama Kullanarak bir Numara Çevirme

İlgili Modeller: MFC-L2716DW

- 1. (FAX (Faks)) öğesine basın.
- 2. Belgenizi yükleyin.
- 3. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - 🛱 öğesine iki defa basın ve üç basamaklı Hızlı arama kodunu girin.
 - 🛱 öğesine basın.

Adın ilk harfleri için arama tuşlarına basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.

Aradığınız ada ilerleyene kadar ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.

- 4. OK (Tamam) öğesine basın.
- 5. Start (Başlat) öğesine basın.

🧧 İlgili bilgiler

- Ses İşlemleri ve Faks Numaraları
 - Hızlı Arama Numaralarını Saklama
 - Hızlı Arama Numaralarını Değiştirme ya da Silme

▲ Ana sayfa > Faks > Ses İşlemleri ve Faks Numaraları > Hızlı Arama Kullanarak bir Numara Çevirme > Hızlı Arama Numaralarını Saklama

Hızlı Arama Numaralarını Saklama

İlgili Modeller: MFC-L2716DW

Bir adla beraber en fazla 200 numara saklamak için Hızlı Arama numaralarını kullanın.

- 1. (FAX (Faks)) öğesine basın.
- 2. Öğesine iki defa basın ve üç basamaklı Hızlı Arama kodunu (001 200) girin. OK (Tamam) öğesine basın.
 Burada bir numara saklanmamışsa LCD'de [Şimdi Kaydet?] görüntülenir.
- 3. [Evet] öğesini seçmek için ▲ öğesine basın.
- 4. Telefon ya da faks numarasını (en fazla 20 basamak) girin ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 5. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Arama tuşlarını kullanarak adı (en fazla 16 karakter) girin ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
 - Numarayı ad olmadan saklamak için OK (Tamam) öğesine basın.

İlgili bilgiler

Hızlı Arama Kullanarak bir Numara Çevirme

▲ Ana sayfa > Faks > Ses İşlemleri ve Faks Numaraları > Hızlı Arama Kullanarak bir Numara Çevirme > Hızlı Arama Numaralarını Değiştirme ya da Silme

Hızlı Arama Numaralarını Değiştirme ya da Silme

İlgili Modeller: MFC-L2716DW

Hızlı Arama Kodlarını değiştirebilir ya da silebilirsiniz.

- 1. (FAX (Faks)) öğesine basın.
- 2. ▲ öğesine üç defa basın.
- 3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.[Hızlı Arama]
- 4. Değiştirmek ya da silmek istediğiniz Hızlı Arama kodunu girin ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 5. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Saklanan faks veya telefon numarasını ve adı değiştirmek için:
 - a. ▲ öğesine basın.
 - b. Numarayı ve adı düzenleyin:

Depolanan numarayı ya da adı düzenlemek istiyorsanız, imleci değiştirmek istediğiniz karaktere taşımak için ∢ veya ► öğesine basın ve sonra **Clear (Sil)** öğesine basın.

Doğru karakteri girin ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.

- Saklanan faks veya telefon numarasını ve adı silmek için:
 - a. ▼öğesine basın.
 - b. Onaylamak için **▲** öğesine basın.
- Bir değişiklik yapmadan çıkmak için, Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.
- 6. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

📕 İlgili bilgiler

Hızlı Arama Kullanarak bir Numara Çevirme

Ana sayfa > Faks > Ses İşlemleri ve Faks Numaraları > Yayın için Grupları Düzenleme

Yayın için Grupları Düzenleme

Adres Defterinde (bazı modellerde Tek Dokunuşla Arama ya da Hızlı Arama) depolanabilen bir Grup, aynı faks mesajını birçok faks numarasına göndermenize izin verir.

Önce, her bir faks numarasını Adres Defteri'nde depolamalısınız. Ardından, onları Gruptaki numaralar olarak içerebilirsiniz. Her bir Grup bir Adres Defteri (bazı modellerde bir Tek Dokunuşla Arama ya da bir Hızlı Arama) numarası kullanır.

| Kullanılabilir Modeller | Maksimum Grup sayısı | Büyük bir Grupta maksimum numara |
|-------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| MFC-L2716DW | 20 grup | 207 numara |
| MFC-L2751DW/MFC-L2771DW | 20 grup | 199 numara |

>> MFC-L2716DW

>> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. (FAX (Faks)) öğesine basın.
- 2. ▲ öğesine üç defa basın.
- 3. [Grupları Kur] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 4. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Bir Grubu bir Hızlı Arama konumunda depolamak için

🖵 öğesine basıp üç basamaklı Hızlı Arama konumunu girin ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.

Bir Grubu bir Tek Dokunuşla Arama konumunda depolamak için

Bir Tek Dokunuş düğmesine basın.

- 5. Arama tuşlarını kullanarak bir Grup numarası (01 ile 20) girin ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 6. Gruba numaralar ekleme:
 - Hızlı Arama Numaraları eklemek için

öğesine basın ve sonra üç basamaklı Hızlı Arama konumunu girin.

Bir adet Tek Dokunuş Numarası eklemek için

Art arda Tek Dokunuş tuşlarına basın.

LCD'de # eşliğinde seçilen Hızlı Arama numaraları ve * eşliğinde Tek Dokunuşla Arama numaraları görüntülenir (örneğin *006, #009).

- 7. Numara eklemeyi bitirdiğinizde OK (Tamam) öğesine basın.
- 8. Arama tuşlarını kullanarak Grup adını (en fazla 16 karakter) girin.
- 9. OK (Tamam) öğesine basın.
- 10. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. [(Faks)] > [Adres Defteri] öğesine basın.
- 2. Aşağıdaki adımları yapın:
 - a. [Düzenle] > [Grupları Kur] > [Ad] öğesine basın.
 - b. LCD'yi kullanarak Grup adını (en fazla 16 karakter) girin ve sonra [OK] öğesine basın.
 - c. [Ekle/Sil] öğesine basın.

- d. Kırmızı bir onay işareti görüntülemek için basarak Adres Defteri numaralarını Gruba ekleyin ve sonra [OK] öğesine basın.
- e. Seçtiğiniz adların ve numaraların görüntülenen listesini okuyup onaylayın ve sonra Grubunuzu kaydetmek için [OK] öğesine basın.

Yayın için bir başka Grup eklemek için bu adımları tekrarlayın.

3. diğesine basın.

🦉 İlgili bilgiler

- Ses İşlemleri ve Faks Numaraları
 - Bir Yayın Grubu Adını Değiştirme
 - Bir Yayın Grubunu Silme
 - Bir Yayın Grubu Üyesini Ekleme ya da Silme

▲ Ana sayfa > Faks > Ses İşlemleri ve Faks Numaraları > Yayın için Grupları Düzenleme > Bir Yayın Grubu Adını Değiştirme

Bir Yayın Grubu Adını Değiştirme

>> MFC-L2716DW

>> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. (FAX (Faks)) öğesine basın.
- 2. ▲ öğesine üç defa basın.
- 3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.[Grupları Kur]
- 4. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Bir Hızlı Arama konumunda saklanan bir Grubun Grup adını değiştirmek için

🙀 öğesine basıp üç basamaklı Hızlı Arama konumunu girin ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.

- Bir Tek Dokunuşla Arama konumunda saklanan bir Grubun Grup adını değiştirmek için Bir Tek Dokunuş düğmesine basın.
- 5. Saklanan Grup bilgisini değiştirmek için **▲** öğesine basın.
- 6. OK (Tamam) öğesine basın.
- Adı düzenlemek istiyorsanız, imleci değiştirmek istediğiniz karakterin altına getirmek için ◄ veya ► öğesine basın. Ardından, silmek için Clear (Sil) öğesine basın ve arama tuşlarını kullanarak doğru karakteri girin. Düzenlemeyi tamamladığınızda OK (Tamam) öğesine basın.
- 8. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. [-[(Faks)] > [Adres Defteri] > [Düzenle] > [Değiştir] öğesine basın.
- 2. ▲ veya V öğesine basarak, istediğiniz Grubu görüntüleyin ve ardından ona basın.
- 3. [Ad] öğesine basın.
- 4. LCD'yi kullanarak yeni Grup adını (en fazla 16 karakter) girin ve sonra [OK] öğesine basın.

Depolanan isimler nasıl değiştirilir:

Bir karakteri değiştirmek için, ∢ veya ► öğesine basarak hatalı karakteri vurgulamak üzere imleci taşıyın ve ardından

Yeni karakteri girin.

- 5. [OK] öğesine basın.
- 6. di öğesine basın.

ligili bilgiler

Yayın için Grupları Düzenleme

▲ Ana sayfa > Faks > Ses İşlemleri ve Faks Numaraları > Yayın için Grupları Düzenleme > Bir Yayın Grubunu Silme

Bir Yayın Grubunu Silme

>> MFC-L2716DW

>> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. (FAX (Faks)) öğesine basın.
- 2. ▲ öğesine üç defa basın.
- 3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.[Grupları Kur]
- 4. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Hızlı Arama konumunda depolanan bir Grubu silmek için

öğesine basıp üç basamaklı Hızlı Arama konumunu girin ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.

- Tek Dokunuşla Arama konumunda depolanan bir Grubu silmek için Bir Tek Dokunuş düğmesine basın.
- 5. Grubu silmek için V öğesine basın.
- 6. Onaylamak için **▲** öğesine basın.
- 7. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

1. [(Faks)] > [Adres Defteri] > [Düzenle] > [Sil] öğesine basın.

- 2. ▲ veya ▼ öğesine basarak, istediğiniz Grubu görüntüleyin ve ardından ona basın.
- 3. [OK] öğesine basın.
- 4. öğesine basın.

🤰 İlgili bilgiler

• Yayın için Grupları Düzenleme

▲ Ana sayfa > Faks > Ses İşlemleri ve Faks Numaraları > Yayın için Grupları Düzenleme > Bir Yayın Grubu Üyesini Ekleme ya da Silme

Bir Yayın Grubu Üyesini Ekleme ya da Silme

>> MFC-L2716DW

>> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. (FAX (Faks)) öğesine basın.
- 2. ▲ öğesine üç defa basın.
- seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.[Grupları Kur]
- 4. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Bir Hızlı Arama konumunda saklanan bir Grubun numaralarını değiştirmek için

öğesine basıp üç basamaklı Hızlı Arama konumunu girin ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.

- Bir Tek Dokunuşla Arama konumunda saklanan bir Grubun numaralarını değiştirmek için Bir Tek Dokunuş düğmesine basın.
- 5. Grupta saklanan numaraları değiştirmek için ▲ öğesine basın.
- 6. Tek Dokunuş veya Hızlı Arama numaraları ekleme ya da silme
 - Tek Dokunuş numaraları ekle
 İmleci son numaranın hemen sonrasına getirmek için < veya ► öğesine basın.
 Sonra, eklemek istediğiniz numaranın Tek Dokunuş düğmesine basın.
 - Hızlı Arama numaraları ekleme

İmleci son numaranın hemen sonrasına getirmek için ∢ veya ▶ öğesine basın.

Sonra 🎬 öğesine basın ve eklemek istediğiniz numaranın üç basamaklı Hızlı Arama konumunu girin.

• Tek Dokunuş ya da Hızlı Arama numaralarını silmek istiyorsanız, silmek istediğiniz numaranın altına imleci getirmek için ∢ veya ≽ öğesine basın ve sonra Clear (Sil) öğesine basın.

Düzenlemeyi tamamladığınızda OK (Tamam) öğesine basın.

- 7. OK (Tamam) öğesine basın.
- 8. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. [(Faks)] > [Adres Defteri] > [Düzenle] > [Değiştir] öğesine basın.
- 2. ▲ veya V öğesine basarak, istediğiniz Grubu görüntüleyin ve ardından ona basın.
- 3. [Ekle/Sil] öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından öğeye basın.
- 4. Eklemek veya silmek istediğiniz numarayı görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 5. Değiştirmek istediğiniz her bir numara için aşağıdakileri yapın:
 - Gruba bir numara eklemek amacıyla, onay işaretini eklemek için numaranın onay kutusuna basın.
 - Gruptan bir numarayı silmek amacıyla, onay işaretini kaldırmak için numaranın onay işaretine basın.
- 6. [OK] öğesine basın.
- 7. [OK] öğesine basın.
- 8. 🚺 öğesine basın.



• Yayın için Grupları Düzenleme

▲ Ana sayfa > Faks > Ses İşlemleri ve Faks Numaraları > Adres Defteri Numaralarını Birleştir

Adres Defteri Numaralarını Birleştir

Bazen bir faks gönderirken birkaç uzun mesafe taşıyıcısı arasından seçmek isteyebilirsiniz. Ücretler, saate ve istikamete göre değişebilir. Düşük ücretlerden faydalanmak için, uzun mesafe taşıyıcılarının erişim kodlarını ve kredi kartı numaralarını Adres Defteri numaraları gibi depolayabilirsiniz.

Bu uzun çevirme dizilerini bölerek ve herhangi bir kombinasyonda ayrı Adres Defteri numaraları olarak düzenleyerek saklayabilirsiniz. Hatta arama tuşlarını kullanarak manüel çevirmeyi de dahil edebilirsiniz.

Örneğin: Aşağıdaki tabloda gösterildiği üzere, makinenizde '01632' ve '960555'i saklıyor olabilirsiniz.

| Kullanılabilir Modeller | '01632' şurada saklanır | '960555' şurada saklanır |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
| MFC-L2716DW | Hızlı Arama: 003 | Hızlı Arama: 002 |
| MFC-L2751DW/MFC-L2771DW | Adres Defteri: Brother 1 | Adres Defteri: Brother 2 |

Aşağıdaki prosedürü kullanarak '01632-960555'i çevirmek için her ikisini kullanabilirsiniz.

>> MFC-L2716DW

>> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. (FAX (Faks)) öğesine basın.
- 2. Toğesine iki defa, 003'e basın.
- 3. OK (Tamam) öğesine basın.
- 4. 📱 öğesine iki defa, 002'e basın.
- 5. OK (Tamam) öğesine basın.
- 6. Start (Başlat) öğesine basın.

Makinede '01632-960555' çevrilir.

Bir numarayı geçici olarak değiştirmek istiyorsanız arama tuşlarını kullanarak basmak suretiyle numaranın bir kısmını değiştirebilirsiniz. Örneğin, numarayı '01632-960556' olarak değiştirmek için numarayı (01632) Hızlı Arama 003'ü kullanarak ve sonra arama tuşlarını kullanarak 960556'e basarak girebilirsiniz.

arama sırasında herhangi bir noktada başka bir çevir sesi veya sinyal için beklemeniz gerekiyorsa **Redial/ Pause (Yeniden çevir/Duraklat)** öğesine basarak numarada bir duraklama oluşturun.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. [(Faks)] > [Adres Defteri] öğesine basın.
- 2. Brother 1'nin numarasını görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 3. Numaraya basın.
- 4. [Uygula] öğesine basın.
- 5. [Seçenekler] öğesine basın.
- 6. [Adres Defteri] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından öğeye basın.
- 7. Brother 2'nin numarasını görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 8. Numaraya basın.
- 9. [Uygula] öğesine basın.
- 10. [Faks Başlatma] öğesine basın.

Makinede '01632-960555' çevrilir.

Bir numarayı geçici olarak değiştirmek istiyorsanız LCD'yi kullanarak basmak suretiyle numaranın bir kısmını değiştirebilirsiniz. Örneğin, numarayı '01632-960556' olarak değiştirmek için Adres Defterini kullanarak numarayı (Brother 1: 01632) girebilir, [Uygula] öğesine basabilir ve sonra LCD'yi kullanarak 960556'ya basabilirsiniz.

Ø

arama sırasında herhangi bir noktada başka bir çevir sesi veya sinyal için beklemeniz gerekiyorsa [Durklt] öğesine basarak numarada bir duraklama oluşturun.

🤰 İlgili bilgiler

Ses İşlemleri ve Faks Numaraları

Ana sayfa > Faks > Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar

Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar

- Arayan Kimliği
- Telefon Hattı Türünü Ayarlama
- Harici TAD (Telesekreter)
- Harici ve Dahili Telefonlar
- Çoklu Hat Bağlantıları (PBX)

▲ Ana sayfa > Faks > Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar > Arayan Kimliği

Arayan Kimliği

Arayan Kimliği özelliği, birçok yerel telefon şirketi tarafından sunulan Arayan Kimliği abone hizmetini kullanmanızı sağlar. Bu hizmet sayesinde, telefon çaldığında arayan kişinin telefon numarası ya da varsa adı görüntülenir.

- [Kimlik Bilnm.] mesajı, aramanın Arayan Kimliği hizmet alanınız dışından geldiği anlamına gelir.
- [Kimlik Tutld.] mesajı, arayan kişinin Arayan Kimliği bilgisini bilerek engellediği anlamına gelir.

Daha fazla bilgi için telefon şirketinizi arayın.

Bir aramayı cevapladığınızda Arayan Kimliği LCD'den kaybolur ve Arayan Kimliği belleğinde saklanır.

Listeyi görüntüleyin veya bir numara seçip Adres Defterine ekleyin (bazı modellerde Hızlı Arama veya Tek Dokunuşla Arama) veya geçmişten silin.

Makineniz tarafından alınan Arayan Kimliği bilgilerinin bir listesini yazdırabilirsiniz.

- Bu özellik, bazı ülkelerde mevcut değildir.
 - Arayan Kimliği hizmeti taşıyıcılara göre değişkenlik gösterir. Bölgenizdeki mevcut hizmet hakkında daha fazla bilgi almak için yerel telefon şirketinize başvurun.



• Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar

Ana sayfa > Faks > Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar > Telefon Hattı Türünü Ayarlama

Telefon Hattı Türünü Ayarlama

Makineyi, faks göndermek ve almak için PBX veya ISDN yayınlayan bir hatta bağlıyorsanız, hattınızın özelliklerine uyan bir Telefon Hattı Türü seçmeniz gerekir.

>> MFC-L2716DW

>> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Menu (Menü) öğesine basın.
- 2. [İlk Kurulum] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.[Tel. Hat Ayarı]
- 4. , [PBX] veya [ISDN] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Normal]
- 5. [PBX] öğesini seçerseniz aşağıdakilerden birini yapın:
 - Geçerli önek numarasını değiştirmek istiyorsanız ▲ öğesine basın.

Arama tuşlarından önek numarası (en fazla 5 basamaklı) girin ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. veya [Her Zaman] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [Açık]

- Geçerli önek numarasını değiştirmek istemiyorsanız ▲ öğesine ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
 veya [Her Zaman] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- Alan kodu için 0 ila 9, #, * ve ! tuşlarını kullanın. ("!" simgesini görüntülemek için **Tel/R** öğesine basın.)
 - [Açık] öğesini seçerseniz, yalnızca Tel/R öğesine basıldığında makine faks numarasından önce bir önek numarasını çevirir.
 - [Her Zaman] öğesini seçerseniz, makine faks numarasından önce her zaman bir önek numarası çevirir.
- 6. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Tel. Hat Ayarı] öğesine basın.
- 2. , [Normal] veya [PBX] öğesine basın.[ISDN]
- 3. [PBX] öğesini seçerseniz aşağıdaki adımları uygulayın:
 - a. [Her Zaman] veya [Açık] öğesine basın.
- [Açık] öğesini seçerseniz, yalnızca [R] öğesine basıldığında makine faks numarasından önce bir önek numarasını çevirir.
 - [Her Zaman] öğesini seçerseniz, makine faks numarasından önce her zaman bir önek numarası çevirir.
 - b. [Alan Kodu Çevir] öğesine basın.
 - c. LCD'yi kullanarak bir önek numarası girin ve sonra [OK] öğesine basın.
 - 0 ila 9, #, * ve ! tuşlarını kullanın. ! simgesini başka rakamlarla veya karakterlerle kullanamazsınız.
- 4. 🚺 öğesine basın.
🔽 İlgili bilgiler

- Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar
 - PBX ve AKTARIM

▲ Ana sayfa > Faks > Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar > Telefon Hattı Türünü Ayarlama > PBX ve AKTARIM

PBX ve AKTARIM

Makinenin [Tel. Hat Ayarı] varsayılan ayarı [Normal] şeklindedir ve bu da makinenin standart bir Kamusal Telefon Şebekesi (PSTN) hattına bağlanmasını sağlar. Ancak çoğu ofiste merkezi telefon sistemi veya Private Branch Exchange (PBX) (Özel Şube Değişimi) kullanılmaktadır. Makineniz PBX türlerinin çoğuna bağlanabilir. Makinenin geri arama özelliği yalnızca zamanlı aralıklı yeniden arama (timed break recall - TBR) işlevini desteklemektedir. TBR çoğu PBX sistemi ile çalışır ve dış hatta erişmenize veya aramaları başka bir dahili hatta aktarmanıza olanak sağlar. Bu özelliği kullanmak için tablodaki düğmeye basın.

| Uygulanabilir Modeller | Makinenin yeniden arama özelliğini kullanmak için | | |
|-------------------------|--|--|--|
| MFC-L2716DW | Tel/R | | |
| MFC-L2751DW/MFC-L2771DW | R | | |

Adres Defterinde (bazı modellerde Tek Dokunuşla Arama ve Hızlı Arama) saklanan bir numaranın bir parçası olarak tablodaki düğmeye bir basış programlayın. Adres Defteri numarası (bazı modellerde Tek Dokunuşla Arama ve Hızlı Arama numarası) programlarken, ilk olarak düğmeye basın (LCD'de '!' görüntülenir) ve sonra telefon numarasını girin. Bu sayede, Adres Defterinden (Tek Dokunuşla Arama veya Hızlı Arama) numarayı çevirmeden önce her seferinde düğmeye basmaktan kurtulursunuz. Bu programlamayı kullanabilmek için Telefon Hattı Türünüz makinede PBX olarak ayarlanmalıdır.

🛯 İlgili bilgiler

• Telefon Hattı Türünü Ayarlama

Ana sayfa > Faks > Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar > Harici TAD (Telesekreter)

Harici TAD (Telesekreter)

Makinenizle aynı hatta bir harici Telesekreter (TAD) bağlayabilirsiniz. Bir aramaya telesekreter cevap verdiğinde, makineniz, gönderici faks makinesi tarafından gönderilen CNG (faks araması) tonları için "dinler". Onları duyarsa, aramayı devralır ve faksı alır. Onları duymazsa, telesekreterinizin sesli mesajı almasına izin verir ve LCD'de [Telefon] gösterilir.

Harici telesekreter dört zil sesi içinde cevaplamalıdır (bunu iki zil sesine ayarlamanızı öneririz). Çünkü makineniz, harici telesekreter aramaya yanıt vermeden CNG tonlarını duyamaz. Gönderici makine, sadece sekiz ila on saniye daha CNG tonlarını gönderir. Harici telesekreterinizin etkinleşmesi için dörtten daha fazla zil gerekiyorsa, ücret tasarrufu özelliğini kullanmanızı önermeyiz.



- 1 Telesekreter
- 2 Koruyucu kapak

ÖNEMLİ

TAD'yi aynı telefon hattında başka bir yere BAĞLAMAYIN.

Faks almakta sorun yaşıyorsanız, harici telesekreterinizdeki Zil Erteleme ayarını azaltın.

İlgili bilgiler

- Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar
 - Harici Telesekreter Bağlama
 - Harici Telesekretere Giden Mesaj (OGM) Kaydetme

▲ Ana sayfa > Faks > Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar > Harici TAD (Telesekreter) > Harici Telesekreter Bağlama

Harici Telesekreter Bağlama

- 1. Harici telesekreterinizi bir veya iki çalmaya ayarlayın. (Makinenin Zil Gecikmesi geçerli değildir.)
- 2. Giden mesajı harici telesekreterinize kaydedin.
- 3. Telesekreteri aramaları cevaplamak üzere ayarlayın.
- 4. Makinenizdeki Alım Modunu [Harici TAD] olarak ayarlayın.

🦉 İlgili bilgiler

• Harici TAD (Telesekreter)

▲ Ana sayfa > Faks > Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar > Harici TAD (Telesekreter) > Harici Telesekretere Giden Mesaj (OGM) Kaydetme

Harici Telesekretere Giden Mesaj (OGM) Kaydetme

- 1. Mesajınızın başlangıcında 5 saniyelik bir sessizlik kaydedin. Böylece makineniz faks tonlarını dinleme zamanı kazanır.
- 2. Konuşmanızı 20 saniyeyle sınırlayın.
- 3. Manüel faks gönderen kişiler için, 20 saniyelik mesajınızı Uzaktan Aktivasyon Kodu ile sonlandırın. Örneğin: "Bip sesinden sonra bir mesaj bırakın veya *51'e basın ve faksı göndermeye başlayın."

NOT

OGM'nizin başlangıcında 5 saniyelik sessizlik bırakmanızı öneririz, çünkü makine yüksek gürültüde faks tonlarını duyamayabilir. Bu duraklamayı yapmayabilirsiniz, ama makineniz faksları almada sorun yaşarsa yeniden dahil etmek için OGM'yi yeniden kaydetmelisiniz.

🖌 İlgili bilgiler

Harici TAD (Telesekreter)

Ana sayfa > Faks > Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar > Harici ve Dahili Telefonlar

Harici ve Dahili Telefonlar

- Bir Harici veya Dahili Telefonu Bağlama
- Harici ve Dahili Telefonlardan İşlem
- Brother Olmayan Kablosuz Harici Ahize Kullanıyorsanız
- Uzaktan İşlem Kodlarını Kullanma

▲ Ana sayfa > Faks > Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar > Harici ve Dahili Telefonlar > Bir Harici veya Dahili Telefonu Bağlama

Bir Harici veya Dahili Telefonu Bağlama

Aşağıdaki şekilde gösterildiği gibi makinenize ayrı bir telefon bağlayabilirsiniz.



- 1 Paralel telefon
- 2 Harici telefon
- 3 Koruyucu kapak



• Harici ve Dahili Telefonlar

▲ Ana sayfa > Faks > Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar > Harici ve Dahili Telefonlar > Harici ve Dahili Telefonlardan İşlem

Harici ve Dahili Telefonlardan İşlem

Bir faks aramasını dahili veya harici bir telefondan cevaplarsanız, Uzaktan Etkinleştirme Kodu'nu kullanarak makinenizin aramayı almasını sağlayabilirsiniz. Uzaktan Etkinleştirme Kodu ***51**'e bastığınızda, makine faksı almaya başlar.

Makine bir sesli aramayı cevaplar ve devralmanız için sahte/çift zil çalarsa **#51** Uzaktan Etkisizleştirme Koduna basarak dahili telefonda aramayı devralabilirsiniz.

Aramayı yanıtlarsanız ve hatta kimse yoksa:

Bir manüel faks aldığınızı farzetmelisiniz.

***51**'e basın ve cıvıltı sesini veya LCD'de [Alınıyor] görüntülenene kadar bekleyin ve sonra aramayı sonlandırın.

Ayrıca, aramayı makinenizin otomatik olarak almasını sağlamak için Faks Algılama özelliğini de kullanabilirsiniz.

İlgili bilgiler

Ø

• Harici ve Dahili Telefonlar

▲ Ana sayfa > Faks > Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar > Harici ve Dahili Telefonlar > Brother Olmayan Kablosuz Harici Ahize Kullanıyorsanız

Brother Olmayan Kablosuz Harici Ahize Kullanıyorsanız

Brother marka olmayan kablosuz telefonunuz telefon hattı kablosuna bağlıysa ve normal olarak kablosuz ahizeyi başka bir yere taşıyorsanız, Zil Gecikmesi sırasında çağrılara yanıt vermek daha kolaydır.

İlk önce makinenin cevap vermesine izin verirseniz, makineye gitmeniz gerekir; dolayısıyla aramayı kablosuz ahizeye aktarmak için [Ahizeyi kaldır] veya **Tel/R** öğesine basın.

🧹 İlgili bilgiler

• Harici ve Dahili Telefonlar

▲ Ana sayfa > Faks > Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar > Harici ve Dahili Telefonlar > Uzaktan İşlem Kodlarını Kullanma

Uzaktan İşlem Kodlarını Kullanma

Uzaktan Etkinleştirme Kodu

Bir faks aramasına harici veya dahili bir telefondan cevap verirseniz, Uzaktan Etkinleştirme Kodu ***51**. Cıvıltı seslerini bekleyin ve sonra ahizeyi yerine koyun.

Harici bir telefonda bir faks aramasını cevaplarsanız aşağıdaki tablodaki düğmelere basarak makinenin faksı almasını sağlayabilirsiniz:

| Kullanılabilir Modeller | Makinenin faksı almasını sağlamak için | | |
|-------------------------|--|--|--|
| MFC-L2716DW | Start (Başlat) ve sonra ▼ | | |
| MFC-L2751DW/MFC-L2771DW | Faks Başlatma Ve sonra Al | | |

Uzaktan Etkisizleştirme Kodu

Bir sesli arama alırsanız ve makine F/T modundaysa, ilk zil gecikmesinin ardından F/T zili (hızlı çift zil) çalmaya başlar. Aramayı bir dahili telefondan yanıtlarsanız, **#51** basarak F/T zili kapatabilirsiniz (buna ziller arasında basmaya dikkat edin).

Makine bir sesli aramayı cevaplar ve devralmanız için hızlı/çift zil çalarsa, aşağıdaki tablodaki düğmeye basarak harici telefonda aramayı devralabilirsiniz:

| Kullanılabilir Modeller | Bir sesli aramayı cevaplamak için | | |
|-------------------------|-----------------------------------|--|--|
| MFC-L2716DW | Tel/R | | |
| MFC-L2751DW/MFC-L2771DW | Ahizeyi kaldır | | |



İlgili bilgiler

- Harici ve Dahili Telefonlar
 - Uzak Kodları Değiştirme

▲ Ana sayfa > Faks > Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar > Harici ve Dahili Telefonlar > Uzaktan İşlem Kodlarını Kullanma > Uzak Kodları Değiştirme

Uzak Kodları Değiştirme

Ön ayarlı Uzaktan Etkinleştirme Kodu *51. Ön ayarlı Uzaktan Etkisizleştirme Kodu #51. Harici telesekreterinize uzaktan erişirken bağlantınız her zaman kopuyorsa, üç basamaklı uzaktan işlem kodlarını 0-9, *, # öğelerini kullanarak değiştirmeyi deneyin.

>> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. (FAX (Faks)) öğesine basın.
- 2. Menu (Menü) öğesine basın.
- 3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Faks]
- 4. [Alma Kurulumu] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 5. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Uzak Kodlar]
- 6. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Açık]

• Uzak Kodları kapatmak için [Kapalı] seçeneğini belirleyin.

- 7. Yeni Uzaktan Aktivasyon Kodunu girin ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 8. Yeni Uzaktan Etkisizleştirme Kodunu girin ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 9. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Uzak Kodlar] öğesine basın.
- 2. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Uzaktan Etkinleştirme Kodunu değiştirmek için [Etk. Kodu] öğesine basın. Yeni kodu girin ve sonra [OK] öğesine basın.
 - Uzaktan Etkisizleştirme Kodunu değiştirmek için, [Devredışı Kodu] öğesine basın. Yeni kodu girin ve sonra [OK] öğesine basın.
 - Kodları değiştirmek istemiyorsanız sonraki adıma geçin.
 - Uzak Kodları kapatmak (ya da açmak) için [Uzak Kodlar] öğesine basın ve sonra [Kapalı] (veya [Açık]) öğesine basın.
- 3. öğesine basın.

🛯 İlgili bilgiler

Uzaktan İşlem Kodlarını Kullanma

Ana sayfa > Faks > Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar > Çoklu Hat Bağlantıları (PBX)

Çoklu Hat Bağlantıları (PBX)

PBX'inizi kuran şirketten makinenizi bağlamalarını istemenizi tavsiye ederiz. Çok hatlı sisteminiz varsa, kuran kişiden üniteyi sistemdeki son hatta bağlamasını istemenizi tavsiye ederiz. Böylelikle, sistem her telefon çağrısı aldığında makinenin çalışması önlenmiş olur. Bütün gelen aramalar bir santral operatörü tarafından yanıtlanacaksa, Alım Modu'nu [Manuel] olarak ayarlamanızı öneririz.

PBX'e bağlanıldığında makinenizin her koşulda düzgün çalışacağını garanti edemeyiz. Faks gönderme ve alma ile ilgili tüm sorunlar önce PBX'inizi kuran şirkete bildirilmelidir.

\mid İlgili bilgiler

• Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar

Ana sayfa > Faks > Faks Raporları

Faks Raporları

Gönderim Onay Raporu ve Faks Faaliyet Raporu, faks gönderimi sonuçlarını onaylamak için kullanılabilir.

- İletim Onay Raporunu Yazdırma
- Faks Günlüğü Yazdırma

▲ Ana sayfa > Faks > Faks Raporları > İletim Onay Raporunu Yazdırma

İletim Onay Raporunu Yazdırma

İletim Onay Raporunu faksı gönderdiğinizin kanıtı olarak kullanabilirsiniz. Bu rapor, alıcı tarafın adını veya faks numarasını, iletim saatini ve gününü, iletim süresini, gönderilen sayfaların sayısını ve iletimin başarılı olup olmadığını listeler.

| İletim Onay Raporu iç | in kullanılabilecek birkaç ayar vardır: |
|---------------------------|---|
| Açık | Gönderdiğiniz her fakstan sonra bir rapor yazdırır. |
| Açık (+Resim) | Gönderdiğiniz her fakstan sonra bir rapor yazdırır. Faksın ilk sayfasının bir kısmı raporda görünür. |
| Yalnızca hata | Faksınız bir iletim hatası nedeniyle başarısız olursa bir rapor yazdırır. Yalnızca hata fabrika ayarıdır. |
| Yalnızca hata (+Resim) | Faksınız bir iletim hatası nedeniyle başarısız olursa bir rapor yazdırır. Faksın ilk sayfasının bir kısmı raporda görünür. |
| Kapalı | Brother makineniz, faksları gönderdikten sonra herhangi bir rapor yazdırmaz. |

>> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Menu (Menü) öğesine basın.
- 2. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Faks]
- 3. [Rapor Ayarı] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 4. [XMIT Onay] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 5. , [YlnzcHata+Resm], [Kapalı], [Açık (+Resim)] veya [Açık (+Resim)] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve OK (Tamam) öğesine basın.[Yalnızca Hata]
- 6. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Rapor Ayarı] > [XMIT Raporu] öğesine basın.
- 2. İstediğiniz seçeneği belirlemek için ▲ veya V öğesine basın.

veya [Yalnızca hata (+Resim)] öğesini seçmeniz durumunda, Gerçek Zamanlı Gönderim [Açık] olarak ayarlanırsa görüntü, Gönderim Onay Raporunda yer almaz.[Açık+Resim]

3. öğesine basın.

Gönderim başarılıysa Gönderim Onay Raporunda RESULT kısmının yanında OK görünür. Gönderim başarısızsa RESULT yazısının yanında NG görünür.

🎴 İlgili bilgiler

Faks Raporlari

🔺 Ana sayfa > Faks > Faks Raporları > Faks Günlüğü Yazdırma

Faks Günlüğü Yazdırma

Belli aralıklarla bir Faks Günlüğü yazdırması için makineyi ayarlayabilirsiniz (her 50 faksta bir, 6, 12 veya 24 saatte bir, 2 veya 7 günde bir).

- >> MFC-L2716DW
- >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Menu (Menü) öğesine basın.
- 2. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Faks]
- 3. [Rapor Ayar1] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 4. [Faaliyet Dön.]seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 5. , [Her 6 Saatte], [Her 12 Saatte], [Her 24 Saatte], [Her 2 Günde], [Her 7 Günde] veya [Kapal1] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından OK (Tamam) öğesine basın. [Her 50 Faksta]
 - 6, 12, 24 saat, 2 veya 7 gün

Makinede seçilen vakitlerde rapor yazdırılır ve sonra tüm işler bellekten silinir. Seçtiğiniz vakit geçmeden önce makinenin belleği 200 iş ile dolarsa makinede Faaliyet Raporu erken yazdırılır ve sonra tüm işler bellekten silinir. Yazdırılma zamanı gelmeden fazladan bir rapor isterseniz işleri bellekten silmeden yazdırabilirsiniz.

Her 50 Faksta Bir

Makinede 50 iş saklandığında makinede Faaliyet Raporu yazdırılır.

- 6. Her 7 Günde Bir seçeneğini belirlerseniz, [Her Pazartesi], [Her Salı], [Her Çarşamba], [Her Perşembe], [Her Cuma], [Her Cumartesi] veya [Her Pazar]öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından OK (Tamam) öğesine basın.
- 7. 6, 12, 24 saat, 2 veya 7 günü seçtiyseniz yazdırmayı başlatma zamanını girmek için aşağıdakilerden birisini yapın.
 - Tarih ve Saat ayarında [12'li Saat] seçtiyseniz, saati 12 saat formatından girin ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.

veya [PM] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [AM]

 Tarih ve Saat ayarında [24'lü Saat] seçtiyseniz, saati 24 saat formatından girin ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.

(Örneğin, öğleden sonra 7:45 için 19:45 girin.)

8. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Rapor Ayarı] > [Faaliyet Dön.] > [Faaliyet Dön.] öğesine basın.
- 2. Bir aralık seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
 - 6, 12, 24 saat, 2 veya 7 gün

Makinede seçilen vakitlerde rapor yazdırılır ve sonra tüm işler bellekten silinir. Seçtiğiniz vakit geçmeden önce makinenin belleği 200 iş ile dolarsa makinede Faaliyet Raporu erken yazdırılır ve sonra tüm işler bellekten silinir. Yazdırılma zamanı gelmeden fazladan bir rapor isterseniz işleri bellekten silmeden yazdırabilirsiniz.

• Her 50 Faksta Bir

Makinede 50 iş saklandığında makinede Faaliyet Raporu yazdırılır.

- 3. 6, 12, 24 saat, 2 veya 7 günü seçtiyseniz [Saat] öğesine basın, LCD'yi kullanarak saati girin ve sonra [OK] öğesine basın.
- 4. [Her 7 Günde] öğesini seçtiyseniz [Gün] öğesine basın.
- 5. , [Her Salı], [Her Çarşamba], [Her Perşembe], [Her Cuma], [Her Cumartesi] veya [Her Pazar] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından 7 günlük geri sayımın ilk gününe basın.[Her Pazartesi]
- 6. öğesine basın.



• Faks Raporları

▲ Ana sayfa > Faks > PC-FAX

PC-FAX

- Windows için PC-FAX
- Mac İçin PC-FAX

Ana sayfa > Faks > PC-FAX > Windows için PC-FAX

Windows için PC-FAX

- PC-FAX'a Genel Bakış (Windows)
- PC-FAX Kullanarak Faks Gönderme (Windows)
- Bilgisayarınıza Fakslar Alma (Windows)

Ana sayfa > Faks > PC-FAX > Windows için PC-FAX > PC-FAX'a Genel Bakış (Windows)

PC-FAX'a Genel Bakış (Windows)

Faksları doğrudan makinenizden göndermek için Brother PC-FAX yazılımını kullanarak kağıt tüketimini azaltın ve zamandan tasarruf edin.



- PC-FAX'ı Yapılandırma (Windows)
- PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın (Windows)

▲ Ana sayfa > Faks > PC-FAX > Windows için PC-FAX > PC-FAX'a Genel Bakış (Windows) > PC-FAX'ı Yapılandırma (Windows)

PC-FAX'ı Yapılandırma (Windows)

PC-FAX kullanarak faks göndermeden önce, **PC-FAX Ayarları** iletişim kutusunun her sekmesindeki gönderme seçeneklerini kişiselleştirin.

- 1. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Windows 7

🥵 (Başlat) > Tüm Programlar > Brother > Brother Utilities öğesine tıklatın.

Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** öğesini tıklatın ve sonra **Gönderim Kurulumu** öğesini tıklatın.

• Windows 8 ve Windows 10

(Brother Utilities) öğesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklatıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda PC-FAX öğesini tıklatın ve sonra Gönderim Kurulumu öğesini tıklatın.

| | Ρ | C- | FA | X | A١ | /arl | arı | iletis | sim | kutu | su | aöri | inür. |
|--|---|----|----|---|----|------|-----|--------|-----|------|----|------|-------|
|--|---|----|----|---|----|------|-----|--------|-----|------|----|------|-------|

| 🖗 PC-FAX Ayarları | | | × |
|------------------------|---------------------|---------|-------|
| Kullanıcı Bilgisi Gönd | lerme Adres Defteri | | |
| | | | |
| Ad: | | | |
| Şirket: | | | . |
| Pälüm | , | | . |
| bolum. | J | | |
| Telefon Numarası: | | | |
| Faks Numarası: | | | |
| E-posta: | | | |
| A dana 1. | , | | . |
| Adres 1: | 1 | | |
| Adres 2: | | | |
| | | | |
| | | Tamam | intal |
| | | Taniani | ipiai |

2. Aşağıdakilerden birini yapın:

• Kullanıcı Bilgisi sekmesini tıklatın ve sonra kullanıcı bilginizi alanlara yazın.

Her Microsoft hesabı, özel faks başlıkları ve kapak sayfaları için kendi özelleştirilmiş **Kullanıcı Bilgisi** ekranına sahip olabilir.

- **Gönderme** sekmesini tıklatın ve sonra **Dış hat erişimi** alanında bir dış hatta (gerekirse) erişmek için gereken numarayı yazın. Başlık bilgisini dahil etmek için **Başlığı dahil et** onay kutusunu seçin.
- Adres Defteri sekmesini tıklatın ve sonra Adres Defteri Seç açılır listesinden PC-FAX için kullanmak istediğiniz adres defterini seçin.
- 3. Tamam öğesini tıklatın.



• PC-FAX'a Genel Bakış (Windows)

▲ Ana sayfa > Faks > PC-FAX > Windows için PC-FAX > PC-FAX'a Genel Bakış (Windows) > PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın (Windows)

PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın (Windows)

Brother Adres Defteri için üyeler ve gruplar ekleyerek, düzenleyerek ve silerek onu kişiselleştirin.

- Bir Üyeyi PC-FAX Adres Defterinize Ekleme (Windows)
- PC-FAX Adres Defterinizde bir Grup Oluşturma (Windows)
- PC-FAX Adres Defterinizde Üye veya Grup Bilgisini Düzenleme (Windows)
- PC-FAX Adres Defterinizde bir Üye veya Grubu Silme (Windows)
- PC-Fax Adres Defterinizi Dışa Aktarma (Windows)
- PC-FAX Adres Defterinize Bilgileri Aktarma (Windows)

▲ Ana sayfa > Faks > PC-FAX > Windows için PC-FAX > PC-FAX'a Genel Bakış (Windows) > PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın (Windows) > Bir Üyeyi PC-FAX Adres Defterinize Ekleme (Windows)

Bir Üyeyi PC-FAX Adres Defterinize Ekleme (Windows)

Brother PC-Fax yazılımını kullanarak faks göndermek istiyorsanız, PC-FAX Adres Defteri'ne yeni kişiler ve faks bilgilerini ekleyin.

- 1. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Windows 7

🚱 (Başlat) > Tüm Programlar > Brother > Brother Utilities öğesine tıklatın.

Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** öğesini tıklatın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** öğesini tıklatın.

• Windows 8 ve Windows 10

(Brother Utilities) öğesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklatıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda PC-FAX öğesini tıklatın ve sonra Adres Defteri (Gönder) öğesini tıklatın.

Adres Defteri iletişim kutusu görünür.

| 실 Address Book | | | - • • |
|----------------|--------------|--------|-------|
| File Edit Help | | | |
| | 24. | | |
| Name | Fax | E-Mail | |
| 📑 sales | | | |
| 💼 brother 1 | 908-555-1234 | | |
| 🐻 brother 2 | 908-704-2312 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2. 🔃 öğesini tıklatın.

Adres Defteri Üye Ayarları iletişim kutusu görünür.

| 일 Adres Defteri Üye A | Ayarları 💌 |
|--------------------------|--------------------------|
| Ad(<u>N</u>): | Unvan([]: |
| Şirket(<u>O</u>): | |
| Bölüm(D): | İş Unvanı(J): |
| Açık Adres(<u>S</u>): | |
| Şehir(<u>C</u>): | il∕ilçe(∕): |
| Posta Kodu(Z): | Ülke/Bölge(R): |
| İş Telefonu(<u>B</u>): | Ev Telefonu(<u>H</u>): |
| Faks(<u>F</u>): | Cep Telefonu(P): |
| E-Posta(<u>E</u>): | |
| | |
| | Tamam İptal |

- 3. Üyenin bilgilerini ilgili alanlara yazın. Sadece Ad alanı gereklidir.
- 4. Tamam öğesini tıklatın.

🛯 İlgili bilgiler

▲ Ana sayfa > Faks > PC-FAX > Windows için PC-FAX > PC-FAX'a Genel Bakış (Windows) > PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın (Windows) > PC-FAX Adres Defterinizde bir Grup Oluşturma (Windows)

PC-FAX Adres Defterinizde bir Grup Oluşturma (Windows)

Aynı PC-FAX'ı tek seferde birkaç alıcıya yayınlamak için bir grup oluşturun.

- 1. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Windows 7

🗿 (Başlat) > Tüm Programlar > Brother > Brother Utilities öğesine tıklatın.

Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** öğesini tıklatın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** öğesini tıklatın.

Windows 8 ve Windows 10

(Brother Utilities) öğesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklatıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda PC-FAX öğesini tıklatın ve sonra Adres Defteri (Gönder) öğesini tıklatın.

Adres Defteri iletişim kutusu görünür.

| 실 Address Book | | | _ • × |
|----------------|--------------|--------|-------|
| File Edit Help | | | |
| | <u>k</u> . | | |
| Name | Fax | E-Mail | |
| 👬 sales | | | |
| 💼 brother 1 | 908-555-1234 | | |
| brother 2 | 908-704-2312 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2. 🛃 öğesini tıklatın.

Adres Defteri Grup Ayarları iletişim kutusu görünür.

| 🛀 Address Book Group Setu | р | | | × |
|---------------------------|---|-------|------------------------|----|
| Group Name | ÷ | sales | 5 | |
| Available Names | | | Group Members | |
| | | | brother 1 brother 2 | |
| | | » | | |
| | | | | |
| Add >> | | | << Remove | |
| | | | OK | el |

- 3. Grup Adı alanında yeni grubun adını yazın.
- 4. **Mevcut İsimler** alanında, grupa dahil etmek istediğiniz adları seçin ve ardından **Ekle** >> öğesine basın. Gruba eklenen üyeler **Grup Üyeleri** kutusunda görünür.
- 5. Bittiğinde, **Tamam** öğesini tıklatın.

Her grup en fazla 50 üye içerebilir.

İlgili bilgiler

Ø

▲ Ana sayfa > Faks > PC-FAX > Windows için PC-FAX > PC-FAX'a Genel Bakış (Windows) > PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın (Windows) > PC-FAX Adres Defterinizde Üye veya Grup Bilgisini Düzenleme (Windows)

PC-FAX Adres Defterinizde Üye veya Grup Bilgisini Düzenleme (Windows)

- 1. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Windows 7

🚱 (Başlat) > Tüm Programlar > Brother > Brother Utilities öğesine tıklatın.

Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** öğesini tıklatın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** öğesini tıklatın.

• Windows 8 ve Windows 10

(Brother Utilities) öğesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklatıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda PC-FAX öğesini tıklatın ve sonra Adres Defteri (Gönder) öğesini tıklatın.

Adres Defteri iletişim kutusu görünür.

| 🎍 Address Book | | | - • × |
|----------------|--------------|--------|-------|
| File Edit Help | | | |
| | 2 | | |
| Name | Fax | E-Mail | |
| 📑 sales | | | |
| brother 1 | 908-555-1234 | | |
| 💼 brother 2 | 908-704-2312 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

- 2. Düzenlemek istediğiniz üyeyi veya grubu seçin.
- 3. 🧾 (Özellikler) öğesini tıklatın.
- 4. Üye veya grup bilgilerini değiştirin.
- 5. Tamam öğesini tıklatın.

İlgili bilgiler

▲ Ana sayfa > Faks > PC-FAX > Windows için PC-FAX > PC-FAX'a Genel Bakış (Windows) > PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın (Windows) > PC-FAX Adres Defterinizde bir Üye veya Grubu Silme (Windows)

PC-FAX Adres Defterinizde bir Üye veya Grubu Silme (Windows)

- 1. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Windows 7

🥵 (Başlat) > Tüm Programlar > Brother > Brother Utilities öğesine tıklatın.

Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** öğesini tıklatın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** öğesini tıklatın.

Windows 8 ve Windows 10

(Brother Utilities) öğesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklatıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda PC-FAX öğesini tıklatın ve sonra Adres Defteri (Gönder) öğesini tıklatın.

Adres Defteri iletişim kutusu görünür.

| 실 Address Book | | | |
|----------------|--------------|--------|--|
| File Edit Help | | | |
| | | | |
| Name | Fax | E-Mail | |
| 👬 sales | | | |
| 🐻 brother 1 | 908-555-1234 | | |
| 💼 brother 2 | 908-704-2312 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

- 2. Silmek istediğiniz üyeyi veya grubu seçin.
- 3. 🔀 (Sil) öğesini tıklatın.
- 4. Onay iletişim kutusu görünürse, Tamam öğesini tıklatın.

실 İlgili bilgiler

▲ Ana sayfa > Faks > PC-FAX > Windows için PC-FAX > PC-FAX'a Genel Bakış (Windows) > PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın (Windows) > PC-Fax Adres Defterinizi Dışa Aktarma (Windows)

PC-Fax Adres Defterinizi Dışa Aktarma (Windows)

Adres Defteri'ni, bir ASCII metin dosyası (*.csv), bir vCard (elektronik kartvizit) veya **Uzaktan Ayarlama Çevirme Verileri** olarak dışa aktarabilir ve bilgisayarınıza kaydedebilirsiniz.



- 1. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Windows 7

(Başlat) > Tüm Programlar > Brother > Brother Utilities öğesine tıklatın.

Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** öğesini tıklatın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** öğesini tıklatın.

Windows 8 ve Windows 10

(Brother Utilities) öğesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklatıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda PC-FAX öğesini tıklatın ve sonra Adres Defteri (Gönder) öğesini tıklatın.

Adres Defteri iletişim kutusu görünür.

| 실 Address Book | | | - • × | |
|----------------|--------------|--------|-------|--|
| File Edit Help | | | | |
| | | | | |
| Name | Fax | E-Mail | | |
| 📑 sales | | | | |
| 🐻 brother 1 | 908-555-1234 | | | |
| brother 2 | 908-704-2312 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

- 2. Dosya menüsünü tıklatın ve sonra Gönder öğesini seçin.
- 3. Aşağıdakilerden birini seçin:
 - Metin

Öğeleri Seç iletişim kutusu görünür. Adım 4'e gidin.

vCard

Bu seçeneği seçmeden önce, adres defterinizden hangi üyeyi aktaracağınızı seçmeniz gerekir.

vCard'ı kaydetmek istediğiniz klasöre gözatın, vCard adını **Dosya Adı** alanına yazın ve sonra **Kaydet** öğesini tıklatın.

Uzaktan Ayarlama Çevirme Verileri

Verileri kaydetmek istediğiniz klasöre gözatın, dosya adını **Dosya Adı** alanına yazın ve sonra **Kaydet** öğesini tıklatın.

4. Mevcut Öğeler alanında, dışa aktarmak istediğiniz veriyi seçin ve ardından Ekle >> öğesine tıklayın.

| You can select the separator d | haracter to be inserted between items. |
|--|--|
| Available Items | Selected Items |
| Name Title Company Department Job Title E Street Address City State/Province Zip Code/Post Code Country/Region Business Phone T | Add >> << Remove |
| Divide Character | |
| Omma | |
| 🔘 Tab | OK Cancel |

- 5. Bir ASCII dosyası aktarıyorsanız, **Bölme Karakteri** bölümünde, veri alanlarını ayırmak için **Sekme** veya **Virgül** seçeneğini seçin.
- 6. Tamam öğesini tıklatın.
- 7. Bilgisayarınızda verileri kaydetmek istediğiniz klasöre gözatın, dosya adını yazın ve sonra **Kaydet** öğesini tıklatın.



▲ Ana sayfa > Faks > PC-FAX > Windows için PC-FAX > PC-FAX'a Genel Bakış (Windows) > PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın (Windows) > PC-FAX Adres Defterinize Bilgileri Aktarma (Windows)

PC-FAX Adres Defterinize Bilgileri Aktarma (Windows)

ASCII metin dosyalarını (*.csv), vCard'ları (elektronik kartvizitleri) veya **Uzaktan Ayarlama Çevirme Verileri** öğelerini Adres Defterinize aktarabilirsiniz.

- 1. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Windows 7

(Başlat) > Tüm Programlar > Brother > Brother Utilities öğesine tıklatın.

Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** öğesini tıklatın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** öğesini tıklatın.

Windows 8 ve Windows 10

(Brother Utilities) öğesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklatıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda PC-FAX öğesini tıklatın ve sonra Adres Defteri (Gönder) öğesini tıklatın.

Adres Defteri iletişim kutusu görünür.

| 실 Address Book | | | |
|----------------|--------------|--------|--|
| File Edit Help | | | |
| | 24. | | |
| Name | Fax | E-Mail | |
| 📑 sales | | | |
| 🐻 brother 1 | 908-555-1234 | | |
| 🐻 brother 2 | 908-704-2312 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

- 2. Dosya menüsünü tıklatın ve sonra Al öğesini seçin.
- 3. Aşağıdakilerden birini seçin:
 - Metin

Öğeleri Seç iletişim kutusu görünür. Adım 4'e gidin.

vCard

Adım 7'ye gidin.

Uzaktan Ayarlama Çevirme Verileri

Adım 7'ye gidin.

4. Mevcut Öğeler alanında, içe aktarmak istediğiniz verileri seçin ve sonra Ekle >> öğesini tıklatın.

| Import text file. You must select the separ | ator character | used in the In | nport text file. | |
|--|----------------|-----------------|------------------|--|
| Available Items | | | Selected Items | |
| Name Title Company Depatment Job Title Street Address City State/Province Zip Code/Post Code Country/Region Business Phone | | ld >> Remove | | |
| Divide Character | | | | |

Mevcut Öğeler listesindeki alanları, içe aktarım metin dosyasında listelendikleri sırada seçmeli ve eklemelisiniz.

- 5. Bir ASCII dosyası içe aktarıyorsanız, veri alanlarını ayırmak için **Bölme Karakteri** seçimi altında **Sekme** veya **Virgül** seçeneğini belirleyin.
- 6. Tamam öğesini tıklatın.

Ø

7. Verileri içe aktarmak istediğiniz klasöre gözatın, dosya adını yazın ve sonra Aç öğesini tıklatın.

| 🛀 Aç | | × |
|----------------|---|---|
| <u>K</u> onum: | 🕞 Kîtapliklar 🔹 🌀 🏂 🗁 🛄 🛪 | |
| Son Yerler | Belgeler Kitaplık Kitaplık | |
| | Resimler Kitaplık Video Kitaplık | |
| Masaüstü | \sim | |
| Kitaplıklar | | |
| | | |
| Bilgisayar | | |
| | | |
| Ağ | Dosya Adı: | |
| | Dosya türü: Metin dosyalan {*.txt;*.csv} | |

İlgili bilgiler

Ana sayfa > Faks > PC-FAX > Windows için PC-FAX > PC-FAX Kullanarak Faks Gönderme (Windows)

PC-FAX Kullanarak Faks Gönderme (Windows)

PC-FAX yalnız siyah beyaz faksları destekler. Orijinal veriler renkli olsa ve alan faks makinesi renkli faksları desteklese bile siyah beyaz bir faks gönderilir.

- 1. PC'nizdeki herhangi bir uygulamada bir dosya oluşturun.
- 2. Uygulamanızdan yazdır komutunu seçin.
- 3. Yazıcınız olarak Brother PC-FAX seçeneğini belirleyin ve sonra yazdırma işlemini tamamlayın.

BrotherPC-FAX iletişim kutusu görünür.

| | Kapak Sayfası Ekle brother 1 [908-555-1234] brother 2 [908-704-2312] | | | |
|------------------|--|--|--|--|
| | 2/50 | | Tümünü Temizle | |
| 1 4 7 * | 2 5 8 | 3 6 9 # | İptal | |
| | + 1 4 7 * | broth broth 2/50 1 2 4 5 7 8 * 0 | brother 1 [908-55 brother 2 [908-70 2/50 1 2 3 4 5 6 7 8 9 * 0 # | |

- 4. Aşağıdaki yöntemlerden birisini kullanarak bir faks numarası yazın.
 - Numarayı yazmak için arama tuşlarında numaralara tıklayın ve ardından Gönderim Adresi Ekle öğesine tıklayın.

Arama Kısıtlaması onay kutusunu seçerseniz, klavyeyi kullanarak faks numarasını yeniden yazmanız için bir onay iletişim kutusu görünecektir. Bu özellik yanlış hedefe gönderimleri önlemeye yardımcı olur.

Adres Defteri düğmesini tıklatın ve sonra Adres Defterinden bir üye veya grup seçin.

Bir hata yaparsanız, tüm girişleri silmek için Tümünü Temizle öğesini tıklatın.

- 5. Bir kapak sayfasını dahil etmek için **Kapak Sayfası Ekle** onay kutusunu seçin. Bir kapak sayfası oluşturmak ya da düzenlemek için 📄 öğesini de tıklatabilirsiniz.
- 6. Faksı göndermek için **Başlat** öğesini tıklatın.
 - Faksı iptal etmek için İptal öğesini tıklatın.
 - Bir numarayı yeniden çevirmek için, son beş faks numarasını göstermek için Yeniden çevir öğesini tıklatın, bir numara seçin ve sonra Başlat öğesini tıklatın.

🦉 İlgili bilgiler

Ø

• Windows için PC-FAX

Ana sayfa > Faks > PC-FAX > Windows için PC-FAX > Bilgisayarınıza Fakslar Alma (Windows)

Bilgisayarınıza Fakslar Alma (Windows)

Brother PC-FAX yazılımını bilgisayarınıza fakslar almak, bunları görüntülemek ve yalnızca istediğiniz faksları yazdırmak için kullanın.



• PC-FAX Alımı'nı Kullanarak Faks Alma (Windows)

▲ Ana sayfa > Faks > PC-FAX > Windows için PC-FAX > Bilgisayarınıza Fakslar Alma (Windows) > PC-FAX Alımı'nı Kullanarak Faks Alma (Windows)

PC-FAX Alımı'nı Kullanarak Faks Alma (Windows)

Brother PC-FAX Alımı yazılımı faksları bilgisayarınızda görüntülemenizi ve depolamanızı sağlar. Brother yazılımını ve sürücülerini yüklediğinizde otomatik yüklenir ve yerel olarak veya ağa bağlı makinelerden çalışır.

PC-FAX Alımı sadece siyah beyaz faksları destekler.

Bilgisayarınızı kapattığınızda, makineniz faksları almaya ve Brother makinenizin belleğinde depolamaya devam edecektir. Makinenin LCD'sinde alınıp kaydedilmiş faks sayısı görüntülenir. Bu uygulamayı başlattığınızda, yazılım alınan tüm faksları bilgisayarına bir kerede aktaracaktır. Faks bilgisayarınıza gönderilmeden önce veya bilgisayar kapatılmadan önce makinenin faksın bir kopyasını yazdırmasını istiyorsanız Yedek Yazdırma seçeneğini etkinleştirebilirsiniz. Brother makinenizden Yedek Yazdırma ayarlarını yapılandırabilirsiniz.

İlgili bilgiler

- Bilgisayarınıza Fakslar Alma (Windows)
 - Bilgisayarınızda Brother PC-FAX Alımı'nı Çalıştırma (Windows)
 - Alınan PC-FAX Mesajları Görüntüleme (Windows)

▲ Ana sayfa > Faks > PC-FAX > Windows için PC-FAX > Bilgisayarınıza Fakslar Alma (Windows) > PC-FAX Alımı'nı Kullanarak Faks Alma (Windows) > Bilgisayarınızda Brother PC-FAX Alımı'nı Çalıştırma (Windows)

Bilgisayarınızda Brother PC-FAX Alımı'nı Çalıştırma (Windows)

Bilgisayar başlatılırken PC-FAX Receive'ı başlat onay kutusunu seçmenizi öneririz, böylece yazılım otomatik olarak çalışır ve bilgisayar başlatıldığında faksları aktarabilir.

- 1. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Windows 7

Ø

(Başlat) > Tüm Programlar > Brother > Brother Utilities öğesini tıklatın.

Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** öğesini tıklatın ve sonra **Alım** öğesini tıklatın.

Windows 8 ve Windows 10

(Brother Utilities) öğesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklatıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda PC-FAX öğesini tıklatın ve sonra Alım öğesini tıklatın.

2. Mesajı onaylayın ve Evet öğesini tıklatın.

PC-FAX Receive penceresi görünür. Ayrıca 🕞 (PC-Fax Receive (HAZIR)) simgesi bilgisayar görev tepsinizde görünür.

🤰 İlgili bilgiler

- PC-FAX Alımı'nı Kullanarak Faks Alma (Windows)
 - Bilgisayarınızı PC-FAX Alımı İçin Ayarlama (Windows)
 - Brother Makinenizi PC-FAX Almaya Ekleme (Windows)
▲ Ana sayfa > Faks > PC-FAX > Windows için PC-FAX > Bilgisayarınıza Fakslar Alma (Windows) > PC-FAX Alımı'nı Kullanarak Faks Alma (Windows) > Bilgisayarınızda Brother PC-FAX Alımı'nı Çalıştırma (Windows) > Bilgisayarınızı PC-FAX Alımı İçin Ayarlama (Windows)

Bilgisayarınızı PC-FAX Alımı İçin Ayarlama (Windows)

1. Bilgisayar görev tepsisindeki 🔚 (PC-Fax Receive (HAZIR)) simgesini çift tıklatın.

PC-FAX Receive penceresi görünür.

- 2. Ayarlar öğesini tıklatın.
- 3. Bu seçenekleri gereken şekilde yapılandırın:

Tercihler

PC-FAX Alımını Windows'u başlattığınızda otomatik başlatmak için yapılandırın.

Kaydet

PC-FAX dosyalarının kaydedileceği yolu yapılandırın ve alınan belge biçimini seçin.

Yükleyin

SharePoint sunucusuna olan yolu yapılandırın ve (yalnızca Yöneticiler için kullanılabilir) öğesini otomatik veya manüel karşıya yüklemek için seçeneği seçin.

Aygıt

PC-FAX'ı almak istediğiniz Brother makinesini seçin.

Kilit (yalnızca Yöneticiler için kullanılabilir)

Yönetici ayrıcalıklarına sahip olmayan kullanıcıları yukarıda gösterilen ayarların seçeneklerini yapılandırma konusunda kısıtlayın.

| Fercihler | Tercih Ayarları | |
|-----------|--|--|
| (aydet | Rilairavar baslatilirkan DC EAX Pasaiva'i baslat | |
| /ükleyin | PC-FAX Receive haslatildiğinda ana pencerevi ac | |
| lygit | | |
| ülit | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4. Tamam öğesini tıklatın.



▲ Ana sayfa > Faks > PC-FAX > Windows için PC-FAX > Bilgisayarınıza Fakslar Alma (Windows) > PC-FAX Alımı'nı Kullanarak Faks Alma (Windows) > Bilgisayarınızda Brother PC-FAX Alımı'nı Çalıştırma (Windows) > Brother Makinenizi PC-FAX Almaya Ekleme (Windows)

Brother Makinenizi PC-FAX Almaya Ekleme (Windows)

- Makineyi, ağ kullanıcısı için verilen talimatları izleyerek kurduysanız, o zaman makinenin ağınız için zaten yapılandırılmış olması gerekir.
- 1. Bilgisayar görev tepsisindeki 🔚 (PC-Fax Receive (HAZIR)) simgesini çift tıklatın.

PC-FAX Receive penceresi görünür.

- 2. Ayarlar öğesini tıklatın.
- 3. Aygıt > Ekle öğesini tıklatın.

| 🕞 Ayarlar | | | | | × |
|-----------|------------------------|-------------------------|------|-----------|----------|
| Tercihler | Cihaz Ayarları | | | | |
| Kaydet | Eaks Alma Avoiti Liste | ci | | | |
| Yükleyin | Ekran Adı | Model Adı | I/F | Düğüm Adı | IP Adres |
| Aygıt | XXX-XXXX | XXX-XXXX | USB | - | - |
| Kilit | | | | | |
| | | | | | |
| | • | | | | • |
| | | | Ekle | Düzenle | Sil |
| | | | | | |
| | PC'nizin ekran adını g | irin (Maks. 15 Karakter | .) | | |
| | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | Tama | am İptal | Uygula |
| | | | | | |

4. Uygun bağlantı yöntemini seçin.

Aşağıdaki otomatik arama sonuçlarından makinenizi seçin.

Bağlı Brother makineleri görüntülenecektir. Listeden bir aygıt seçin. Tamam öğesini tıklatın.

IP adresi ile makinenizi belirleyin

Makinenin IP adresini IP Adresi alanına yazın ve sonra Tamam öğesini tıklatın.

| | 1/F | Düğüm Adı | IP Adresi | Konum | |
|-----------------|---------------|-----------|-----------|-------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | - | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| IP adresi ile i | makinenizi be | lirlevin | | | |

- 5. Makinenin LCD'sinde görünecek bilgisayar adını değiştirmek için, **PC'nizin ekran adını girin (Maks. 15 Karakter)** alanına yeni adı yazın.
- 6. Tamam öğesini tıklatın.

İlgili bilgiler

• Bilgisayarınızda Brother PC-FAX Alımı'nı Çalıştırma (Windows)

▲ Ana sayfa > Faks > PC-FAX > Windows için PC-FAX > Bilgisayarınıza Fakslar Alma (Windows) > PC-FAX Alımı'nı Kullanarak Faks Alma (Windows) > Alınan PC-FAX Mesajları Görüntüleme (Windows)

Alınan PC-FAX Mesajları Görüntüleme (Windows)

Alma Durumu

| Simge | Gösterilen Durum |
|-------|---------------------|
| | Bekleme modu |
| | Okunmamış mesaj yok |
| | Mesajlar alınıyor |
| | Mesajlar alındı |
| | Okunmamış mesajlar |

1. Bilgisayar görev tepsisindeki 🕞 (PC-Fax Receive (HAZIR)) simgesini çift tıklatın.

💼 PC-FAX Receive Klasörü Aç Ayarlar Yardım Gönderen: 05211112222 Düzenle 3 Alınan Faks Tarih - Artan 🔻 Q Ð 500 8 2 60 茴 Okunmamış Olarak İşaretle \ge XX/XX/XX 4:01 <u>b</u> 2 05211112222 ••• XXX… XX/XX/XX 3:53 P <u>b</u>1 FAX 05211112222 ••• XXX---009999999999000 in XX/XX/XX 10:49 \triangleright **D**1 05211112222 ******* XXX---******

PC-FAX Receive penceresi görünür.

- 2. Görüntülemek için listedeki faksları tıklatın.
- 3. Bittiğinde, kapatmak için pencerenin sağ üst köşesindeki exe öğesini tıklatın.

Pencere kapatıldıktan sonra bile, PC-FAX Alma etkindir ve **E** (**PC-Fax Receive (HAZIR)**) simgesi bilgisayarınızın görev tepsisinde kalır. PC-FAX Almayı kapatmak için, bilgisayarın görev tepsisindeki simgeyi tıklatın ve **Kapat** öğesini tıklatın.

🔽 İlgili bilgiler

• PC-FAX Alımı'nı Kullanarak Faks Alma (Windows)

▲ Ana sayfa > Faks > PC-FAX > Mac İçin PC-FAX

Mac İçin PC-FAX

Faksları yazdırmadan doğrudan Mac'unuzdan göndermek için Brother PC-FAX yazılımını kullanın. Bu özellik kağıt tüketiminizi azaltmanızı ve zamandan tasarruf etmenizi sağlar.

• Faksları Uygulamanızdan Gönderme (Mac)

Ana sayfa > Faks > PC-FAX > Mac İçin PC-FAX > Faksları Uygulamanızdan Gönderme (Mac)

Faksları Uygulamanızdan Gönderme (Mac)

PC-FAX, yalnızca siyah beyaz faksları destekler. Orijinal veriler renkli olsa ve alan faks makinesi renkli faksları desteklese bile bir siyah beyaz faks gönderilecektir.

- 1. Bir Mac uygulamasında bir belge oluşturun.
- 2. Apple TextEdit gibi bir uygulamadan, File (Dosya) menüsünü tıklatın ve sonra Print (Yazdır) öğesini seçin.
- 3. Uygulama açılır menüsünü tıklatın ve sonra Send Fax (Faks Gönder) seçeneğini seçin.

| | Printer: XXX-XXXX |
|--------------------|--|
| | Presets: Default Settings |
| | Copies: Two-Sided |
| | Pages: O All From: 1 to: 1 |
| | Paper Size: A4 210 by 297 mm |
| | Orientation: |
| | |
| | Layout Color Matching Paper Handling Cover Page |
| ? PDF Hide Details | Print Settings Color Settings Secure Print Send Fax |
| | Supply Levels |

4. Output (Çıkış) açılır menüsünü tıklatın ve sonra Facsimile (Faks) seçeneğini seçin.

| Printer: XXX-XXXX |
|------------------------------|
| Copies: 1 Two-Sided |
| Pages: All |
| O From: 1 to: 1 |
| Paper Size: A4 210 by 297 mm |
| Orientation: |
| Send Fax |
| Outout: Eacsimile |
| Destination Fax Numbers: |
| Name Fax# |
| |
| Dial Restriction |

5. Input Fax Number (Faks Numarasını Girin) alanına bir faks numarası yazın ve sonra Add (Ekle) öğesini tıklatın.

Faks numarası Destination Fax Numbers (Hedef Faks Numaraları) alanında görüntülenir.

Bir faksı birden fazla numaraya göndermek için, önce ilk faks numarasını ve ardından gelecek faks numarasını girdikten sonra Add (Ekle) düğmesini tıklatın. Hedef faks numaraları Destination Fax Numbers (Hedef Faks Numaraları) alanında listelenecektir.

| | Printer: | XX-XXXX | • |
|------------------|------------------|------------------|--------------|
| | Presets: | Default Settings | \$ |
| | Copies: 1 | Two-Sided | |
| | Pages: 🤇 | All | |
| | C | From: 1 to: 1 | |
| | Paper Size: | 44 🗘 2 | 10 by 297 mm |
| | Orientation: | | |
| | | Send Fax | 0 |
| | | (-) | _ |
| | Output: | Facsimile | 0 |
| | Destination Fax | Numbers: | |
| He C 1 of 1 > >> | Namo | 222-111-3333 | |
| | - | | |
| | Dial Restriction | on | |
| | Input Eav Numb | ver: | _ |
| | | | Add |

6. Faksı göndermek için Print (Yazdır) öğesini tıklatın.

İlgili bilgiler Mac İçin PC-FAX

Ağ

- Desteklenen Temel Ağ Özellikleri
- Ağ Yönetimi Yazılımı ve Yardımcı Programları
- Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri
- Gelişmiş Ağ Özellikleri
- Gelişmiş Kullanıcılar için Teknik Bilgi

▲ Ana sayfa > Ağ > Desteklenen Temel Ağ Özellikleri

Desteklenen Temel Ağ Özellikleri

Yazıcı sunucusu, işletim sistemine bağlı olarak çeşitli özellikleri destekler. Her işletim sistemi tarafından hangi ağ özelliklerinin ve bağlantılarının desteklendiğini görmek için bu tabloyu kullanın.

| İşletim Sistemleri | Windows 7 Windows 8 Windows 10 | Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016 | macOS v10.10.5 macOS v10.11.x macOS v10.12.x |
|--|--------------------------------------|---|--|
| Yazdırma | Evet | Evet | Evet |
| Tarama | Evet | | Evet |
| PC Faksı Gönderme (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir) | Evet | | Evet |
| PC Faks Alma (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir) | Evet | | |
| BRAdmin Light | Evet | Evet | |
| BRAdmin Professional | Evet | Evet | |
| Web Tabanlı Yönetim | Evet | Evet | Evet |
| Uzaktan Kurulum (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir) | Evet | | |
| Status Monitor | Evet | | Evet |
| Driver Deployment Sihirbazı | Evet | Evet | |
| Dikey Eşleştirme (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir) | Evet | | |

• En son Brother'ın BRAdmin Light sürümünü indirmek için <u>support.brother.com</u> adresinde bulunan Brother Solutions Center'daki Modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.

 En son Brother BRAdmin Professional yardımcı programı sürümünü indirmek için <u>support.brother.com</u> adresinde bulunan Brother Solutions Center'daki modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.

🦉 İlgili bilgiler

• Ağ

Ø

Ana sayfa > Ağ > Ağ Yönetimi Yazılımı ve Yardımcı Programları

Ağ Yönetimi Yazılımı ve Yardımcı Programları

Yönetim yardımcı programını kullanarak Brother makinenizin ağ ayarlarını yapılandırın ve değiştirin.

- Ağ Yönetimi Yazılımı ve Yardımcı Programlar Hakkında Bilgi Edinme
- Makine Ayarlarını Bilgisayarınızdan Değiştirme
- Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme

▲ Ana sayfa > Ağ > Ağ Yönetimi Yazılımı ve Yardımcı Programları > Ağ Yönetimi Yazılımı ve Yardımcı Programlar Hakkında Bilgi Edinme

Ağ Yönetimi Yazılımı ve Yardımcı Programlar Hakkında Bilgi Edinme

Web Tabanlı Yönetim

Web Tabanlı Yönetim, Köprü Metni Aktarım Protokolü'nü (HTTP) veya Güvenli Yuva Katmanı üzerinden Köprü Metni Aktarım Protokolü'nü (HTTPS) kullanarak makinenizi yönetmek üzere standart bir web tarayıcısı kullanan bir yardımcı programdır. Yazdırma sunucusu ayarlarınıza erişim sağlayıp değiştirmek için makinenizin IP adresini web tarayıcınıza yazın.

BRAdmin Light (Windows)

BRAdmin Light, ağ bağlantılı Brother aygıtlarının başlangıç kurulumu için gerekli bir yardımcı programdır. Bu yardımcı program, ağ üzerinde Brother ürünlerini arayabilir, durumlarını gösterebilir ve IP adresi gibi temel ağ ayarlarını yapılandırabilir.

BRAdmin Light'ı indirmek için <u>support.brother.com</u> adresinde bulunan Brother Solutions Center'daki modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.

 Windows Güvenlik Duvarını veya casusluk yazılımı veya antivirüs uygulamasının güvenlik duvarı işlevini kullanıyorsanız geçici olarak bunları devre dışı bırakın. Yazdırmaya hazır olduğunuzdan emin olduktan sonra, talimatları takip ederek yazılım ayarlarını yapılandırın.

BRAdmin Professional (Windows)

BRAdmin Professional, ağ bağlantılı Brother aygıtlarının daha gelişmiş yönetimine yönelik bir yardımcı programdır. Bu yardımcı program, ağınız üzerinde Brother ürünlerini arayabilir ve her bir aygıtın durumunu belirlemek için renk değiştiren, okuması kolay Windows Explorer stili bir ekrandan aygıt durumunu görüntüleyebilir. LAN'ınız üzerindeki bir Windows bilgisayardan ağ ve aygıt ayarlarını yapılandırabilir ve aygıt donanım yazılımını güncelleyebilirsiniz. BRAdmin Professional, ağınızda Brother aygıtlarının etkinliğini de günlüğe alabilir ve günlük verisini dışa aktarabilir. Yerel olarak bağlı makineleri izlemek isteyen kullanıcılar için, istemci bilgisayara Print Auditor Client yazılımını yükleyin. Bu yardımcı program, USB arayüz ile bir istemci bilgisayara bağlanan makineleri izlemek için BRAdmin Professional kullanmanıza olanak tanır.

- En son Brother BRAdmin Professional yardımcı programı sürümünü indirmek için <u>support.brother.com</u> adresinde bulunan Brother Solutions Center'daki modelinizin Yüklemeler sayfasına gidin.
 - Düğüm Adı: Düğüm adı, geçerli BRAdmin Professional penceresinde görüntülenir. Varsayılan düğüm adı kablolu bir ağ için "BRNxxxxxxxxx" ya da kablosuz bir ağ için "BRWxxxxxxxxx" şeklindedir (burada "xxxxxxxxxx", makinenizin MAC Adresidir / Ethernet adresidir).
 - Windows Güvenlik Duvarını veya casusluk yazılımı veya antivirüs uygulamasının güvenlik duvarı işlevini kullanıyorsanız geçici olarak bunları devre dışı bırakın. Yazdırmaya hazır olduğunuzdan emin olduktan sonra, talimatları takip ederek yazılım ayarlarını yapılandırın.

Uzaktan Kurulum (Windows ve Mac) (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir)

Uzaktan Kurulum programı, bir Windows veya Mac uygulamasından, pek çok makine ve ağ ayarını yapılandırmanız için bir programdır. Bu uygulamayı başlattığınızda, makinenizdeki ayarlar bilgisayarınıza otomatik olarak indirilir ve bilgisayar ekranında görüntülenir. Ayarları değiştirirseniz, doğrudan makinenize yükleyebilirsiniz.

(Windows)

Bu yardımcı program, USB veya bir ağ bağlantısı ile kullanılabilir.

(Mac)

- Uzaktan Kurulum'u indirmek için <u>support.brother.com</u> adresinde bulunan Brother Solutions Center'daki modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.
- Bu yardımcı program, USB bağlantısı ile kullanılabilir.

Igili bilgiler

• Ağ Yönetimi Yazılımı ve Yardımcı Programları

Ana sayfa > Ağ > Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri

Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri

Makinenizi kablosuz ağınıza bağlamak için Brother yükleme diskini kullanmanızı tavsiye ederiz.

- Brother Makinenizi Kablosuz Ağ için Yapılandırmadan Önce
- Makinenizi Kablosuz Ağ için Yapılandırma
- Makinenizi Wi-Fi Protected Setup[™] (WPS) Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma
- Makinenizi Wi-Fi Protected Setup[™] (WPS) PIN Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma
- Makinenin Kumanda Paneli Kurulum Sihirbazı'nı Kullanarak Makinenizi Bir Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma
- Makinenizi SSID Yayınlanmadığında Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma
- Wi-Fi Direct[®] Kullanma

▲ Ana sayfa > Ağ > Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri > Brother Makinenizi Kablosuz Ağ için Yapılandırmadan Önce

Brother Makinenizi Kablosuz Ağ için Yapılandırmadan Önce

Kablosuz ağı yapılandırmaya çalışmadan önce şunları onaylayın:

 Normal günlük baskılarınızda en iyi sonuçları elde etmek için, Brother makinesini, aradaki engelleri en aza indirerek, kablosuz LAN erişim noktasına/yönlendiriciye olabildiğince yakın yerleştirin. İki aygıt arasında büyük nesneler ve geniş duvarlar olması ve diğer elektronik aygıtların araya karışması da belgelerinizin veri aktarım hızını etkileyebilir.

Bu faktörler nedeniyle, her türlü belge ve uygulama için en iyi bağlanma metodu kablosuz bağlanma olmayabilir. Karma metin ve geniş grafikler içeren çok sayfalı belgeler gibi büyük dosyalar yazdırıyorsanız, daha hızlı veri aktarımı (yalnızca desteklenen modeller) için kablolu Ethernet'i tercih etmeyi veya en yüksek iş üretme hızını yakalamak için USB kullanmayı düşünebilirsiniz.

 Brother makinesi hem kablolu hem de kablosuz bir ağda (yalnızca desteklenen modeller) kullanılabiliyor olsa da aynı anda bu bağlanma yöntemlerinden sadece biri kullanılabilir. Ancak, kablosuz bir ağ bağlantısı ve Wi-Fi Direct bağlantı veya bir kablolu ağ bağlantısı (sadece desteklenen modeller) ve Wi-Fi Direct bağlantısı aynı anda kullanılabilir.

Güvenlik bilgilerini bilmiyorsanız, lütfen yönlendirici üreticisine, sistem yöneticinize veya Internet sağlayıcınıza başvurun.

İlgili bilgiler

• Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri

▲ Ana sayfa > Ağ > Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri > Makinenizi Kablosuz Ağ için Yapılandırma

Makinenizi Kablosuz Ağ için Yapılandırma

- 1. Bilgisayarınızı açın ve Brother yükleme diskini bilgisayarınıza takın.
 - Windows için bu talimatları izleyin:
 - Mac için, Brother Solutions Center'a gitmek için Driver Download (Sürücü İndirme) öğesini tıklatın. Yazıcı sürücülerini yüklemek için ekran talimatlarını uygulayın.
- 2. Açılış ekranı otomatik olarak görünür.

Dilinizi seçin ve sonra ekran talimatlarını izleyin.

Brother ekranı görüntülenmezse aşağıdakileri yapın:

• (Windows 7)

Bilgisayar adresine gidin. CD/DVD simgesini çift tıklatın ve sonra start.exe öğesini çift tıklatın.

(Windows 8 ve Windows 10)

Görev çubuğundaki 🚞 (Dosya Gezgini) simgesini tıklatın ve ardından Bilgisayar (Bu bilgisayar)

öğesine gidin. CD/DVD simgesini çift tıklatın ve sonra start.exe öğesini çift tıklatın.

- Kullanıcı Hesabı Denetimi ekranı görünürse Evet öğesini tıklatın.
- 3. Kablosuz Ağ Bağlantısı (Wi-Fi) öğesini seçin ve ardından İleri öğesini tıklatın.
- 4. Ekran talimatlarını takip edin.

Kablosuz ağ ayarını tamamladınız. Aygıtınızı çalıştırmak için gerekli **Tam Sürücü & Yazılım Paketi** öğelerini yüklemek için Brother yükleme diskini bilgisayarınıza takın veya <u>support.brother.com</u> adresindeki Brother Solutions Center'da modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.

İlgili bilgiler

Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri

▲ Ana sayfa > Ağ > Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri > Makinenizi Wi-Fi Protected Setup[™] (WPS) Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma

Makinenizi Wi-Fi Protected Setup[™] (WPS) Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma

Kablosuz erişim noktası/yönlendirici ya WPS'yi (PBC: Düğmeye Basarak Yapılandırma) destekliyorsa kablosuz ağ ayarlarınızı yapılandırmak için makinenizin kontrol paneli menüsünden WPS'yi kullanabilirsiniz.

^{*} WPS'i destekleyen yönlendiriciler veya erişim noktaları bu sembolle işaretlenmiştir:



>> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Menu (Menü) öğesine basın.
- 2. [Ağ] seçeneğini seçmek için ▲ veya V öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 3. [Kablosuz Ağ] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 4. [WPS] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 5. [Kblsz Ağ Etkn?] göründüğünde, kablosuz ağı etkinleştirin.

Bu, kablosuz kurulum sihirbazını başlatacaktır.

6. LCD'de [Yönl'de Tuşa bas] görüntülendiğinde, kablosuz erişim noktanızda/yönlendiricinizde WPS düğmesine basın. Sonra makinenizde **OK (Tamam)** öğesine basın. Makineniz otomatik olarak kablosuz erişim noktanızı/yönlendiricinizi algılayacak ve kablosuz ağınıza bağlanmaya çalışacaktır.

Kablosuz aygıtınız başarılı bir şekilde bağlandıysa, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir.

Kablosuz ağ ayarını tamamladınız. Aygıtınızı çalıştırmak için gerekli **Tam Sürücü & Yazılım Paketi** öğelerini yüklemek için Brother yükleme diskini bilgisayarınıza takın veya <u>support.brother.com</u> adresindeki Brother Solutions Center'da modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Kablosuz Ağ] > [WPS] öğesine basın.
- 2. [Ağ arayüzü kablosuz olarak değiştirilsin mi?] görüntülendiğinde, [Evet] öğesine basın.
 Bu, kablosuz kurulum sihirbazını başlatacaktır. İptal etmek için, [Hayır] öğesine basın.
- 3. Dokunmatik ekranda [Kablosuz erişim noktası/yönlendiricinizde WPS'i başlatın, ardından [TAMAM]'e basın.] görüntülendiğinde, kablosuz erişim noktanızda/yönlendiricinizde WPS düğmesine basın. Sonra makinenizde [OK] öğesine basın. Makineniz otomatik olarak kablosuz erişim noktanızı/yönlendiricinizi algılayacak ve kablosuz ağınıza bağlanmaya çalışacaktır.

Kablosuz aygıtınız başarılı bir şekilde bağlandıysa, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir.

Kablosuz ağ ayarını tamamladınız. Aygıtınızı çalıştırmak için gerekli **Tam Sürücü & Yazılım Paketi** öğelerini yüklemek için Brother yükleme diskini bilgisayarınıza takın veya <u>support.brother.com</u> adresindeki Brother Solutions Center'da modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.

Igili bilgiler

• Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri

İlgili konular:

• Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları

▲ Ana sayfa > Ağ > Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri > Makinenizi Wi-Fi Protected Setup[™] (WPS) PIN Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma

Makinenizi Wi-Fi Protected Setup[™] (WPS) PIN Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma

Kablosuz LAN erişim noktanız/yönlendiriciniz WPS'yi destekliyorsa, kablosuz ağ ayarlarınızı yapılandırmak için PIN (Kişisel Kimlik Numarası) Yöntemini kullanabilirsiniz.

PIN Yöntemi, Wi-Fi Alliance[®] tarafından geliştirilmiş bağlantı yöntemlerinden biridir. Bir Enrollee (makineniz) tarafından oluşturulmuş bir PIN'i Kaydedici'ye (kablosuz LAN'ı yöneten bir aygıt) girmek suretiyle, kablosuz ağ ve güvenlik ayarlarını kurabilirsiniz. WPS moduna erişim sağlama hakkında daha fazla bilgi için, kablosuz erişim noktanız/yönlendiriciniz ile birlikte verilen talimatlara bakınız.

Tip A

Kablosuz LAN erişim noktası/yönlendirici (1) Kaydedici olarak da kullanıldığında bağlantı:



Tip B

Bilgisayar gibi başka bir aygıt (2) Kaydedici olarak kullanıldığında bağlantı:



WPS'i destekleyen yönlendiriciler veya erişim noktaları bu sembolle işaretlenmiştir:



>> MFC-L2716DW

>> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Menu (Menü) öğesine basın.
- 2. [Ağ] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 3. [Kablosuz Ağ] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- [WPS, PIN Kodu ile] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 5. [Kblsz Ağ Etkn?] göründüğünde, kablosuz ağı etkinleştirin.

Bu, kablosuz kurulum sihirbazını başlatacaktır.

- 6. LCD, sekiz basamaklı bir PIN görüntüler ve makine kablosuz bir LAN erişim noktası/yönlendiricisi aramaya başlar.
- 7. Ağa bağlı bilgisayarı kullanarak, tarayıcınızın adres çubuğuna Kaydedici olarak kullandığınız aygıtın IP adresini yazın. (Örnek: http://192.168.1.2)
- 8. WPS ayarları sayfasına gidin ve PIN'i yazın; ardından ekrandaki talimatları izleyin.
 - Kaydedici, genellikle kablosuz LAN erişim noktası/yönlendiricidir.
 - Ayarlar sayfası, kablosuz LAN erişim noktasının/yönlendiricinin markasına bağlı olarak farklılık gösterir. Daha fazla bilgi için, kablosuz LAN erişim noktanız/yönlendiriciniz ile birlikte verilen talimatlara bakın.

Kaydedici olarak Windows 7, Windows 8 veya Windows 10 yüklü bir bilgisayar kullanıyorsanız aşağıdaki adımları tamamlayın:

9. Aşağıdakilerden birini yapın:

Ø

• Windows 7

🚱 (Başlat) > Aygıtlar ve Yazıcılar > Aygıt ekle öğesine tıklatın.

• Windows 8

Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu göründüğünde, **Ayarlar > Denetim Masası > Donanım ve Ses > Aygıtları ve yazıcıları görüntüle > Aygıt ekle** öğesini tıklatın.

• Windows 10

Windows Sistemi > Denetim Masası öğesine tıklayın. grubunda, Aygıt ekle öğesini tıklatın.Donanım ve Ses

- Kaydedici olarak Windows 7, Windows 8 veya Windows 10 yüklü bir bilgisayarı kullanmak için öncesinde ağınıza kaydetmeniz gerekir. Daha fazla bilgi için, kablosuz LAN erişim noktanız/ yönlendiriciniz ile birlikte verilen talimatlara bakın.
 - Kaydedici olarak Windows 7, Windows 8 veya Windows 10 kullanıyorsanız, aşağıdaki ekran talimatlarını izleyerek kablosuz yapılandırmadan sonra yazıcı sürücüsünü yükleyebilirsiniz. Tam sürücü ve yazılım paketini kurmak için, Brother yükleme diskini kullanın.
- 10. Makinenizi seçin ve **İleri** öğesini tıklatın.
- 11. Makinenin LCD ekranında görüntülenen PIN'i girin ve daha sonra İleri öğesini tıklatın.
- 12. (Windows 7) Ağınızı seçin ve sonra İleri öğesini tıklatın.
- 13. Kapat öğesine tıklayın.

Kablosuz aygıtınız başarılı bir şekilde bağlandıysa, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir.

Kablosuz ağ ayarını tamamladınız. Aygıtınızı çalıştırmak için gerekli **Tam Sürücü & Yazılım Paketi** öğelerini yüklemek için Brother yükleme diskini bilgisayarınıza takın veya <u>support.brother.com</u> adresindeki Brother Solutions Center'da modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Kablosuz Ağ] > [WPS, PIN Kodu ile] öğesine basın.
- 2. [Ağ arayüzü kablosuz olarak değiştirilsin mi?] görüntülendiğinde, [Evet] öğesine basın.
 Bu, kablosuz kurulum sihirbazını başlatacaktır. İptal etmek için, [Hayır] öğesine basın.
- 3. LCD, sekiz basamaklı bir PIN görüntüler ve makine kablosuz bir LAN erişim noktası/yönlendiricisi aramaya başlar.
- 4. Ağa bağlı bilgisayarı kullanarak, tarayıcınızın adres çubuğuna Kaydedici olarak kullandığınız aygıtın IP adresini yazın. (Örnek: http://192.168.1.2)
- 5. WPS ayarları sayfasına gidin ve PIN'i yazın; ardından ekrandaki talimatları izleyin.

• Kaydedici, genellikle kablosuz LAN erişim noktası/yönlendiricidir.

Ayarlar sayfası, kablosuz LAN erişim noktasının/yönlendiricinin markasına bağlı olarak farklılık gösterir.
 Daha fazla bilgi için, kablosuz LAN erişim noktanız/yönlendiriciniz ile birlikte verilen talimatlara bakın.

Kaydedici olarak Windows 7, Windows 8 veya Windows 10 yüklü bir bilgisayar kullanıyorsanız aşağıdaki adımları tamamlayın:

- 6. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - (Windows 7)

🚱 (Başlat) > Aygıtlar ve Yazıcılar > Aygıt ekle öğesine tıklatın.

• (Windows 8)

Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu göründüğünde, **Ayarlar > Denetim Masası > Donanım ve Ses > Aygıtları ve yazıcıları görüntüle > Aygıt ekle** öğesini tıklatın.

- 0.
- Kaydedici olarak Windows 7 veya Windows 8 yüklü bir bilgisayarı kullanmak için öncesinde ağınıza kaydetmeniz gerekir. Daha fazla bilgi için, kablosuz LAN erişim noktanız/yönlendiriciniz ile birlikte verilen talimatlara bakın.
- Kaydedici olarak Windows 7 veya Windows 8 kullanıyorsanız, aşağıdaki ekran talimatlarını izleyerek kablosuz yapılandırmadan sonra yazıcı sürücüsünü yükleyebilirsiniz. Tam sürücü ve yazılım paketini yüklemek için, Yükleyici CD-ROM üzerindeki Brother yükleyicisini kullanın.
- 7. Makinenizi seçin ve İleri öğesini tıklatın.
- 8. Makinenin LCD ekranında görüntülenen PIN'i girin ve daha sonra İleri öğesini tıklatın.
- 9. (Windows 7) Ağınızı seçin ve sonra İleri öğesini tıklatın.
- 10. Kapat öğesine tıklayın.

Kablosuz aygıtınız başarılı bir şekilde bağlandıysa, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir.

Kablosuz ağ ayarını tamamladınız. Aygıtınızı çalıştırmak için gerekli **Tam Sürücü & Yazılım Paketi** öğelerini yüklemek için Brother yükleme diskini bilgisayarınıza takın veya <u>support.brother.com</u> adresindeki Brother Solutions Center'da modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.

| | |
|-------|--------|
| 1 M M | |
| | ninar |
| | DIGIGI |
| | |
| | |

• Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri

İlgili konular:

Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları

▲ Ana sayfa > Ağ > Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri > Makinenin Kumanda Paneli Kurulum Sihirbazı'nı Kullanarak Makinenizi Bir Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma

Makinenin Kumanda Paneli Kurulum Sihirbazı'nı Kullanarak Makinenizi Bir Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma

>> MFC-L2716DW

>> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

Makinenizi yapılandırmadan önce, kablosuz ağ ayarlarınızı bir yere not etmenizi tavsiye ederiz. Yapılandırma işlemine devam etmek için bu bilgiye ihtiyacınız olacaktır.

1. Bağlandığınız bilgisayarın geçerli kablosuz ağ ayarlarını kontrol edin ve kaydedin.

Ağ Adı (SSID)

Ağ Anahtarı

Örneğin:

Ağ Adı (SSID)

MERHABA

Ağ Anahtarı

12345

- Erişim noktanız/yönlendiriciniz birden fazla WEP anahtarının kullanımını destekleyebilir, ancak Brother makineniz yalnızca ilk WEP anahtarının kullanımını destekler.
- Kurulum sırasında yardıma ihtiyacınız olursa ve Brother müşteri hizmetleri'yle iletişime geçmek isterseniz, SSID (Ağ Adı) ve Ağ Anahtarınızı bildiğinizden emin olun. Bu bilgileri edinmek için size yardımcı olamayız.
- Bu bilgileri (SSID ve Ağ Anahtarı) bilmiyorsanız, kablosuz kurulumuna devam edemezsiniz.

Bu bilgileri nasıl bulabilirim?

- Kablosuz erişim noktanız/yönlendiriciniz ile beraber verilen belgeleri kontrol edin.
- Başlangıçtaki SSID, üreticinin adı veya model adı olabilir.
- Güvenlik bilgilerini bilmiyorsanız, lütfen yönlendirici üreticisine, sistem yöneticinize veya Internet sağlayıcınıza başvurun.

2. Menu (Menü) öğesine basın.

- 3. [Ağ] seçeneğini seçmek için ▲ veya V öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 4. [Kablosuz Ağ] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 5. [Kur. Sihirbazı] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 6. [Kblsz Ağ Etkn?] göründüğünde, kablosuz ağı etkinleştirin.

Bu, kablosuz kurulum sihirbazını başlatacaktır.

- 7. Makine, ağınızı arayacak ve kullanılabilir durumdaki SSID'lerin bir listesini görüntüleyecektir. Bir SSID listesi göründüğünde, istediğiniz SSID'yi seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 8. OK (Tamam) öğesine basın.
- 9. Aşağıdakilerden birini yapın:

• Ağ Anahtarı gerektiren bir kimlik doğrulama ve şifreleme yöntemi kullanıyorsanız, ilk adımda yazdığınız Ağ Anahtarını girin.

WEP anahtarını girin ve sonra ayarlarınızı uygulamak için **OK (Tamam)** öğesine basın.

Ayarları uygulamak için, [Evet] öğesini seçin. İptal etmek için, [Hayır] öğesini seçin.

- Kimlik doğrulama yönteminiz Açık Sistem ise ve şifreleme modunuz Hiçbiri ise sonraki adıma gidin.
- WLAN erişim noktanız/yönlendiriciniz WPS'yi destekliyorsa, [WPS mevcut] görünür. Makinenizi kablosuz erişim modunu kullanarak bağlamak için, ▲ öğesine basın. ([Hayır] öğesini seçerseniz, ilk adımda yazdığınız Ağ Anahtarını girin.) [Yön.'deWPS'e bas] göründüğünde, WLAN erişim noktanızdaki/yönlendiricinizdeki WPS düğmesine basın ve sonra ▲ öğesine iki kez basın.

10. Makine, seçtiğiniz kablosuz aygıta bağlanmaya çalışır.

Kablosuz aygıtınız başarılı bir şekilde bağlandıysa, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir.

Kablosuz ağ ayarını tamamladınız. Aygıtınızı çalıştırmak için gerekli **Tam Sürücü & Yazılım Paketi** öğelerini yüklemek için Brother yükleme diskini bilgisayarınıza takın veya <u>support.brother.com</u> adresindeki Brother Solutions Center'da modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MERHABA

Makinenizi yapılandırmadan önce, kablosuz ağ ayarlarınızı bir yere not etmenizi tavsiye ederiz. Yapılandırma işlemine devam etmek için bu bilgiye ihtiyacınız olacaktır.

1. Bağlandığınız bilgisayarın geçerli kablosuz ağ ayarlarını kontrol edin ve kaydedin.

| Ağ Adı (SSID) | | |
|---------------|------|------|
| | | |
| Ağ Anahtarı | | |
| | | |
| Örneğin: | | |
| Ağ Adı (SSID) | | |

| Ağ Anahtarı | |
|-------------|--|
| 12345 | |

- Erişim noktanız/yönlendiriciniz birden fazla WEP anahtarının kullanımını destekleyebilir, ancak Brother makineniz yalnızca ilk WEP anahtarının kullanımını destekler.
- Kurulum sırasında yardıma ihtiyacınız olursa ve Brother müşteri hizmetleri'yle iletişime geçmek isterseniz, SSID (Ağ Adı) ve Ağ Anahtarınızı bildiğinizden emin olun. Bu bilgileri edinmek için size yardımcı olamayız.
- Bu bilgileri (SSID ve Ağ Anahtarı) bilmiyorsanız, kablosuz kurulumuna devam edemezsiniz.

Bu bilgileri nasıl bulabilirim?

- Kablosuz erişim noktanız/yönlendiriciniz ile beraber verilen belgeleri kontrol edin.
- Başlangıçtaki SSID, üreticinin adı veya model adı olabilir.
- Güvenlik bilgilerini bilmiyorsanız, lütfen yönlendirici üreticisine, sistem yöneticinize veya Internet sağlayıcınıza başvurun.
- 2. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Kablosuz Ağ] > [Kur. Sihirbazı] öğesine basın.
- 3. [Ağ arayüzü kablosuz olarak değiştirilsin mi?] görüntülendiğinde, [Evet] öğesine basın.
 - Bu, kablosuz kurulum sihirbazını başlatacaktır. İptal etmek için, [Hayır] öğesine basın.
- 4. Makine, ağınızı arayacak ve kullanılabilir durumdaki SSID'lerin bir listesini görüntüleyecektir.

SSID listesi görüntülenirse bağlanmak istediğiniz SSID'yi görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra SSID'ye basın.

- 5. [OK] öğesine basın.
- 6. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Ağ Anahtarı gerektiren bir kimlik doğrulama ve şifreleme yöntemi kullanıyorsanız, ilk adımda yazdığınız Ağ Anahtarını girin.
 - Tüm karakterleri girdiğinizde, [OK] öğesine basın.
 - Kimlik doğrulama yönteminiz Açık Sistem ise ve şifreleme modunuz Hiçbiri ise sonraki adıma gidin.
 - WLAN erişim noktanız/yönlendiriciniz WPS'yi destekliyorsa, [Seçili erişim noktası / yönlendirici, WPS öğesini destekliyor. WPS kullanılsın mı?] görünür. Makinenizi kablosuz erişim modunu kullanarak bağlamak için, [Evet] öğesine basın. ([Hayır] öğesini seçerseniz, ilk adımda yazdığınız Ağ Anahtarını girin.) [Kablosuz erişim noktası/yönlendiricinizde WPS'i başlatın, ardından [Sonraki]'ne basın.] göründüğünde, WLAN erişim noktanızdaki/ yönlendiricinizdeki WPS düğmesine basın ve sonra [Sonraki] öğesine basın.
- 7. Makine, seçtiğiniz kablosuz aygıta bağlanmaya çalışır.

Kablosuz aygıtınız başarılı bir şekilde bağlandıysa, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir.

Kablosuz ağ ayarını tamamladınız. Aygıtınızı çalıştırmak için gerekli **Tam Sürücü & Yazılım Paketi** öğelerini yüklemek için Brother yükleme diskini bilgisayarınıza takın veya <u>support.brother.com</u> adresindeki Brother Solutions Center'da modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.

🦉 İlgili bilgiler

• Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri

İlgili konular:

- Brother Makinenize Metin Girme
- Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları

▲ Ana sayfa > Ağ > Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri > Makinenizi SSID Yayınlanmadığında Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma

Makinenizi SSID Yayınlanmadığında Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma

>> MFC-L2716DW

>> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

Makinenizi yapılandırmadan önce, kablosuz ağ ayarlarınızı bir yere not etmenizi tavsiye ederiz. Yapılandırma işlemine devam etmek için bu bilgiye ihtiyacınız olacaktır.

1. Geçerli kablosuz ağ ayarlarını kontrol edin ve kaydedin.

| Ağ Adı (SSID) |
|---------------|
|---------------|

| İletişim Modu | Kimlik Doğrulama Yöntemi | Şifreleme Modu | Ağ Anahtarı |
|---------------|-----------------------------|----------------|-------------|
| Altyapı | Açık Sistem | HİÇBİRİ | - |
| | | WEP | |
| | Paylaşılan Anahtar | WEP | |
| | WPA/WPA2-PSK | AES | |
| | | ТКІР | |

Örneğin:

| Ağ Adı (SSID) | |
|---------------|--|
| MERHABA | |

| İletişim Modu | Kimlik Doğrulama Yöntemi | Şifreleme Modu | Ağ Anahtarı |
|---------------|-----------------------------|----------------|-------------|
| Altyapı | WPA2-PSK | AES | 12345678 |

Yönlendiriciniz WEP şifreleme kullanıyorsa, ilk WEP anahtarı olarak kullanılan anahtarı girin. Brother makinesi sadece ilk WEP anahtarı kullanımını destekler.

2. Menu (Menü) öğesine basın.

- 3. [Ağ] seçeneğini seçmek için ▲ veya V öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 4. [Kablosuz Ağ] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 5. [Kur. Sihirbazı] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 6. [Kblsz Ağ Etkn?] göründüğünde, kablosuz ağı etkinleştirin.

Bu, kablosuz kurulum sihirbazını başlatacaktır.

- 7. Makine, ağınızı arayacak ve kullanılabilir durumdaki SSID'lerin bir listesini görüntüleyecektir. [<Yeni SSID>] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 8. SSID adını girin ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 9. [Altyapı] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 10. İstediğiniz Kimlik Doğrulama Yöntemini seçmek için **▲** veya **▼** öğesine ve ardından **OK (Tamam)** öğesine basın.
- 11. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - seçeneğini seçerseniz, Şifreleme Türü [Hiçbiri] veya [WEP] öğesini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.[Sistemi açın]

Şifreleme Türü için [WEP] seçeneğini seçtiyseniz, WEP anahtarını girip OK (Tamam) öğesine basın.

- [Paylaş. Anahtar] seçeneğini belirlediyseniz, WEP anahtarını girin ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- seçeneğini seçerseniz, Şifreleme Türü [TKIP + AES] veya [AES] öğesini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [WPA/WPA2-PSK]

WPA[™] anahtarını girin ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.

Brother makinesi sadece ilk WEP anahtarı kullanımını destekler.

12. Ayarları uygulamak için, [Evet] öğesini seçin. İptal etmek için, [Hayır] öğesini seçin.

13. Makine, seçtiğiniz kablosuz aygıta bağlanmaya çalışır.

Kablosuz aygıtınız başarılı bir şekilde bağlandıysa, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir.

Kablosuz ağ ayarını tamamladınız. Aygıtınızı çalıştırmak için gerekli **Tam Sürücü & Yazılım Paketi** öğelerini yüklemek için Brother yükleme diskini bilgisayarınıza takın veya <u>support.brother.com</u> adresindeki Brother Solutions Center'da modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

Makinenizi yapılandırmadan önce, kablosuz ağ ayarlarınızı bir yere not etmenizi tavsiye ederiz. Yapılandırma işlemine devam etmek için bu bilgiye ihtiyacınız olacaktır.

1. Geçerli kablosuz ağ ayarlarını kontrol edin ve kaydedin.

Ağ Adı (SSID)

| İletişim Modu | Kimlik Doğrulama Yöntemi | Şifreleme Modu | Ağ Anahtarı |
|---------------|-----------------------------|----------------|-------------|
| Altyapı | Açık Sistem | HİÇBİRİ | - |
| | | WEP | |
| | Paylaşılan Anahtar | WEP | |
| | WPA/WPA2-PSK | AES | |
| | | TKIP | |

Örneğin:

| Ağ Adı (SSID) | | | |
|---------------|------------------|----------------|-------------|
| MERHABA | | | |
| İletişim Modu | Kimlik Doğrulama | Şifreleme Modu | Ağ Anahtarı |
| | Yöntemi | | - |

| | Yöntemi | | • |
|---------|----------|-----|----------|
| Altyapı | WPA2-PSK | AES | 12345678 |

Yönlendiriciniz WEP şifreleme kullanıyorsa, ilk WEP anahtarı olarak kullanılan anahtarı girin. Brother makinesi sadece ilk WEP anahtarı kullanımını destekler.

- 2. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Kablosuz Ağ] > [Kur. Sihirbazı] öğesine basın.
- **3**. [Ağ arayüzü kablosuz olarak değiştirilsin mi?] **görüntülendiğinde**, [Evet] **öğesine basın**.

Bu, kablosuz kurulum sihirbazını başlatacaktır. İptal etmek için, [Hayır] öğesine basın.

4. Makine, ağınızı arayacak ve kullanılabilir durumdaki SSID'lerin bir listesini görüntüleyecektir. [<Yeni SSID>] öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın. [<Yeni SSID>] seçeneğine ve ardından [OK] öğesine basın.

- 5. SSID adını girin ve sonra [OK] öğesine basın.
- 6. Talimat verildiğinde [Altyapı] öğesine basın.
- 7. Kimlik Doğrulama Yöntemini seçin.
- 8. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - [Sistemi açın] seçeneğini seçtiyseniz, [Hiçbiri] veya [WEP] öğesine basın.
 Şifreleme türü için [WEP] seçeneğini belirlediyseniz, WEP anahtarını girip [OK] öğesine basın.
 - [Paylaş. Anahtar] seçeneğini belirlediyseniz, WEP anahtarını girin ve sonra [OK] öğesine basın.
 - [WPA/WPA2-PSK] seçeneğini seçtiyseniz, [TKIP+AES] veya [AES] öğesine basın.

WPA[™] anahtarını girin ve sonra [OK] öğesine basın.

Brother makinesi sadece ilk WEP anahtarı kullanımını destekler.

9. Makine, seçtiğiniz kablosuz aygıta bağlanmaya çalışır.

Kablosuz aygıtınız başarılı bir şekilde bağlandıysa, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir.

Kablosuz ağ ayarını tamamladınız. Aygıtınızı çalıştırmak için gerekli **Tam Sürücü & Yazılım Paketi** öğelerini yüklemek için Brother yükleme diskini bilgisayarınıza takın veya <u>support.brother.com</u> adresindeki Brother Solutions Center'da modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.

| 1 | |
|---|--|
| ~ | |
| | |

- İlgili bilgiler
- Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri

İlgili konular:

- Kablosuz Ağ Kurulum Yapılandırmasını Tamamlayamıyorum
- Brother Makinenize Metin Girme
- Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları

▲ Ana sayfa > Ağ > Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri > Wi-Fi Direct[®] Kullanma

Wi-Fi Direct[®] Kullanma

- Wi-Fi Direct'i Kullanarak Mobil Aygıtınızdan Yazdırma veya Tarama
- Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma
- Kablosuz Ağ Kurulum Yapılandırmasını Tamamlayamıyorum

▲ Ana sayfa > Ağ > Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri > Wi-Fi Direct[®] Kullanma > Wi-Fi Direct'i Kullanarak Mobil Aygıtınızdan Yazdırma veya Tarama

Wi-Fi Direct'i Kullanarak Mobil Aygıtınızdan Yazdırma veya Tarama

Wi-Fi Direct, Wi-Fi Alliance[®] tarafından geliştirilen, kablosuz yapılandırma yöntemlerinden biridir. Bu yöntem Android[™] aygıtı, Windows aygıtı, iPhone, iPod touch veya iPad gibi bir mobil aygıtla Brother makineniz arasında, bir erişim noktası kullanmadan, güvenli bir kablosuz ağ yapılandırmanıza olanak sağlar. Wi-Fi Direct, Wi-Fi Protected Setup[™], ın (WPS) tek dokunuş veya PIN Yöntemini kullanarak kablosuz ağ yapılandırılmasını destekler. Aynı zamanda manüel olarak bir SSID ve şifre ayarlayarak da kablosuz ağ yapılandırabilirsiniz. Brother makinenizin Wi-Fi Direct özelliği, AES şifrelemesine sahip WPA2[™] güvenliğini destekler.



- 1. Mobil aygıt
- 2. Brother makineniz
 - Brother makinesi hem kablolu hem de kablosuz bir ağda kullanılabiliyor olsa da, aynı anda bu bağlanma yöntemlerinden sadece biri kullanılabilir. Ancak, kablosuz bir ağ bağlantısı ve Wi-Fi Direct bağlantı veya bir kablolu ağ bağlantısı (yalnızca desteklenen modeller) ve Wi-Fi Direct bağlantı aynı anda kullanılabilir.
 - Wi-Fi Direct destekleyen aygıt bir Grup Sahibi (G/O) olabilir. Wi-Fi Direct ağını yapılandırırken, G/O bir erişim noktası görevi görür.

İlgili bilgiler

• Wi-Fi Direct[®] Kullanma

▲ Ana sayfa > Ağ > Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri > Wi-Fi Direct[®] Kullanma > Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma

Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma

Makinenizin kontrol panelinden Wi-Fi Direct ağ ayarlarınızı yapılandırın.

- Wi-Fi Direct Ağ Yapılandırmasına Genel Bakış
- Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma
- Wi-Fi Direct Ağınızı Wi-Fi Protected Setup[™] (WPS) Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Yapılandırma
- PIN Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma
- Wi-Fi Direct Ağınızı, Wi-Fi Protected Setup[™]'ın (WPS) PIN Yöntemini Kullanarak Yapılandırma
- Wi-Fi Direct Ağınızı Elle Yapılandırma

▲ Ana sayfa > Ağ > Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri > Wi-Fi Direct[®] Kullanma > Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma > Wi-Fi Direct Ağ Yapılandırmasına Genel Bakış

Wi-Fi Direct Ağ Yapılandırmasına Genel Bakış

Aşağıdaki talimatlar Brother makinenizi bir kablosuz ağ ortamında yapılandırmak için beş yöntem göstermektedir. Bulunduğunuz ortamda tercih ettiğiniz yöntemi seçin:

Yapılandırma için mobil aygıtınızı kontrol edin.

1. Mobil aygıtınız Wi-Fi Direct'i destekliyor mu?

| Seçenek | Açıklama |
|---------|-----------------|
| Evet | Adım 2'ye gidin |
| Hayır | Adım 3'e gidin |

2. Mobil aygıtınız Wi-Fi Direct için tek dokunuş yapılandırmayı destekliyor mu?

| Seçenek | Açıklama |
|---------|--|
| Evet | İlgili bilgiler: Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma |
| Hayır | >> İlgili bilgiler: PIN Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma |

3. Mobil aygıtınız, Wi-Fi Protected Setup[™]'i (WPS) destekliyor mu?

| Seçenek | Açıklama |
|---------|--|
| Evet | Adım 4'e gidin |
| Hayır | >> İlgili bilgiler: Wi-Fi Direct Ağınızı Elle Yapılandırma |

4. Mobil aygıtınız, Wi-Fi Protected Setup[™] (WPS) için tek dokunuş yapılandırmasını destekliyor mu?

| Seçenek | Açıklama |
|---------|---|
| Evet | ➤ İlgili bilgiler: Wi-Fi Direct Ağınızı Wi-Fi Protected Setup [™] (WPS) Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Yapılandırma |
| Hayır | ➤ İlgili bilgiler: Wi-Fi Direct Ağınızı, Wi-Fi Protected Setup [™] 'ın (WPS) PIN Yöntemini Kullanarak Yapılandırma |

Wi-Fi Direct'i kullanan tek dokunuş yapılandırma veya Wi-Fi Direct'i kullanan PIN Yöntemi yapılandırması tarafından yapılandırılan Wi-Fi Direct ağında Brother iPrint&Scan işlevselliğini kullanmak için, Wi-Fi Direct'i yapılandırmak için kullandığınız aygıt Android[™] 4.0 veya üstünü çalıştırmalıdır.

📕 İlgili bilgiler

• Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma

İlgili konular:

- Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma
- Wi-Fi Direct Ağınızı Wi-Fi Protected Setup[™] (WPS) Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Yapılandırma
- PIN Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma
- Wi-Fi Direct Ağınızı, Wi-Fi Protected Setup[™]'ın (WPS) PIN Yöntemini Kullanarak Yapılandırma
- Wi-Fi Direct Ağınızı Elle Yapılandırma

▲ Ana sayfa > Ağ > Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri > Wi-Fi Direct[®] Kullanma > Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma > Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma

Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma

>> MFC-L2716DW

>> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

Mobil aygıtınız Wi-Fi Direct'i destekliyorsa, bir Wi-Fi Direct ağı yapılandırmak için bu adımları izleyin:

- 1. Menu (Menü) öğesine basın.
- 2. [Ağ] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 3. [Wi-Fi Direkt] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 4. [itme Düğmesi] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 5. [Wi-Fi Direct Açık?] göründüğünde, Wi-Fi Direct ağını etkinleştirin.
- 6. Makinenizin LCD'sinde [Diğer aygıtta Wi-Fi Direct'i etkinleştir ve OK seçeneğine bas.] göründüğünde mobil aygıtınızda Wi-Fi Direct'i etkinleştirin (talimatlar için mobil aygıtınızın kullanım kılavuzuna bakın). Makinenizde **OK (Tamam)** öğesine basın.

Bu, Wi-Fi Direct kurulumunu başlatacaktır. İptal etmek için, Clear (Sil) öğesine basın.

- 7. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Brother makineniz Grup Sahibi (G/S) olduğunda, mobil aygıtınızı doğrudan makineye bağlayın.
 - Brother makineniz G/O değilse, bir Wi-Fi Direct ağı yapılandırabileceğiniz kullanılabilir aygıt adlarını görüntüleyecektir. Bağlanmak istediğiniz mobil aygıtı seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve OK (Tamam) öğesine basın. [Yeniden Tara] öğesine basarak mevcut aygıtları yeniden arayın.
- 8. Mobil aygıtınız başarıyla bağlanırsa, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir. Wi-Fi Direct ağ kurulumunu tamamladınız. Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Mobil Baskılama/Tarama Kılavuzu), mobil aygıtınızdan yazdırma veya taramayla ilgili bilgiler içerir. Kılavuzu indirmek için support.brother.com adresindeki Brother Solutions Center'daki modelinizin **Kılavuzlar** sayfasına gidin.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

Mobil aygıtınız Wi-Fi Direct'i destekliyorsa, bir Wi-Fi Direct ağı yapılandırmak için bu adımları izleyin:

Makine mobil aygıtınızdan Wi-Fi Direct isteğini aldığında, [Wi-Fi Direct bağlantı isteği alındı.Bağlanmak için [OK]'a basın.] mesajı LCD'de görünecektir. Bağlanmak için [OK] öğesine basın.

- 1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Wi-Fi Direkt] > [İtme Düğmesi] öğesine basın.
- Makinenizin LCD'sinde [Diğer aygıtta Wi-Fi Direkt'i etkinleştir. Daha sonra [OK]'a basın.] göründüğünde mobil aygıtınızda Wi-Fi Direct'i etkinleştirin (talimatlar için mobil aygıtınızın kullanım kılavuzuna bakın). Makinenizde [OK] öğesine basın.

Bu, Wi-Fi Direct kurulumunu başlatacaktır. İptal etmek için, 🔀 öğesine basın.

- 3. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Brother makineniz Grup Sahibi (G/S) olduğunda, mobil aygıtınızı doğrudan makineye bağlayın.
 - Brother makineniz G/O değilse, Wi-Fi Direct ağı yapılandırabileceğiniz kullanılabilir aygıt adlarını görüntüleyecektir. Bağlanmak istediğiniz mobil aygıtı seçin. [Yeniden Tara] öğesine basarak mevcut aygıtları yeniden arayın.
- 4. Mobil aygıtınız başarıyla bağlanırsa, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir. Wi-Fi Direct ağ kurulumunu tamamladınız. Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Mobil Baskılama/Tarama Kılavuzu), mobil aygıtınızdan yazdırma veya taramayla ilgili bilgiler içerir. Kılavuzu indirmek için support.brother.com adresindeki Brother Solutions Center'daki modelinizin **Kılavuzlar** sayfasına gidin.

Igili bilgiler

• Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma

İlgili konular:

• Wi-Fi Direct Ağ Yapılandırmasına Genel Bakış

▲ Ana sayfa > Ağ > Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri > Wi-Fi Direct[®] Kullanma > Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma > Wi-Fi Direct Ağınızı Wi-Fi Protected Setup[™] (WPS) Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Yapılandırma

Wi-Fi Direct Ağınızı Wi-Fi Protected Setup[™] (WPS) Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Yapılandırma

>> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

Mobil aygıtınız WPS'yi (PBC: Düğmeye Basarak Yapılandırma) destekliyorsa bir Wi-Fi Direct ağı yapılandırmak için şu adımları izleyin:

- 1. Menu (Menü) öğesine basın.
- 2. [Ağ] seçeneğini seçmek için ▲ veya V öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 3. [Wi-Fi Direkt] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 4. [Grup Sahibi] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 5. [Açık] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 6. [itme Düğmesi] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 7. [Wi-Fi Direct Açık?] göründüğünde, Wi-Fi Direct ağını etkinleştirin.
- 8. Makinenin LCD'sinde [Diğer aygıtta Wi-Fi Direct'i etkinleştir ve OK seçeneğine bas.] göründüğünde mobil aygıtınızın WPS tek dokunuş yapılandırma yöntemini (talimatlar için mobil aygıtınızın kullanım kılavuzuna bakın) etkinleştirin. Makinenizde **OK (Tamam)** öğesine basın.

Bu, Wi-Fi Direct kurulumunu başlatacaktır. İptal etmek için, Clear (Sil) öğesine basın.

9. Mobil aygıtınız başarıyla bağlanırsa, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir. Wi-Fi Direct ağ kurulumunu tamamladınız. Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Mobil Baskılama/Tarama Kılavuzu), mobil aygıtınızdan yazdırma veya taramayla ilgili bilgiler içerir. Kılavuzu indirmek için support.brother.com adresindeki Brother Solutions Center'daki modelinizin **Kılavuzlar** sayfasına gidin.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

Mobil aygıtınız WPS'yi (PBC: Düğmeye Basarak Yapılandırma) destekliyorsa bir Wi-Fi Direct ağı yapılandırmak için şu adımları izleyin:

Makine mobil aygıtınızdan Wi-Fi Direct isteğini aldığında, [Wi-Fi Direct bağlantı isteği alındı.Bağlanmak için [OK]'a basın.] mesajı LCD'de görünecektir. Bağlanmak için [OK] öğesine basın.

- 1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Wi-Fi Direkt] > [Grup Sahibi] öğesine basın.
- 2. [Açık] öğesine basın.
- 3. [İtme Düğmesi] seçeneğini seçmek için ▲ veya V öğesine basın. [İtme Düğmesi] öğesine basın.
- 4. Makinenin LCD'sinde [Diğer aygıtta Wi-Fi Direkt'i etkinleştir. Daha sonra [OK]'a basın.] göründüğünde mobil aygıtınızın WPS tek dokunuş yapılandırma yöntemini (talimatlar için mobil aygıtınızın kullanım kılavuzuna bakın) etkinleştirin. Brother makinenizde [OK] öğesine basın.

Bu, Wi-Fi Direct kurulumunu başlatacaktır. İptal etmek için, 🔀 öğesine basın.

5. Mobil aygıtınız başarıyla bağlanırsa, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir. Wi-Fi Direct ağ kurulumunu tamamladınız. Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Mobil Baskılama/Tarama Kılavuzu), mobil aygıtınızdan yazdırma veya taramayla ilgili bilgiler içerir. Kılavuzu indirmek için support.brother.com adresindeki Brother Solutions Center'daki modelinizin **Kılavuzlar** sayfasına gidin.

Igili bilgiler

• Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma

İlgili konular:

• Wi-Fi Direct Ağ Yapılandırmasına Genel Bakış
▲ Ana sayfa > Ağ > Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri > Wi-Fi Direct[®] Kullanma > Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma > PIN Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma

PIN Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma

>> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

Mobil aygıtınız Wi-Fi Direct'in PIN Yöntemini destekliyorsa, bir Wi-Fi Direct ağı yapılandırmak için şu adımları izleyin:

- 1. Menu (Menü) öğesine basın.
- 2. [Ağ] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 3. [Wi-Fi Direkt] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 4. [PIN Kodu] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 5. [Wi-Fi Direct Açık?] göründüğünde, Wi-Fi Direct ağını etkinleştirin.
- 6. Makinenizin LCD'sinde [Diğer aygıtta Wi-Fi Direct'i etkinleştir ve OK seçeneğine bas.] göründüğünde mobil aygıtınızda Wi-Fi Direct'i etkinleştirin (talimatlar için mobil aygıtınızın kullanım kılavuzuna bakın). Makinenizde **OK (Tamam)** öğesine basın.

Bu, Wi-Fi Direct kurulumunu başlatacaktır. İptal etmek için, Clear (Sil) öğesine basın.

- 7. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Brother makineniz Grup Sahibi (G/O) iken, mobil aygıtınızdan bir bağlantı isteği bekler. [PIN Kodunu Gir] göründüğünde, Brother makinenize mobil aygıtınızda görüntülenen PIN'i girin. Kurulumu tamamlamak için **OK (Tamam)** öğesine basın.

Brother makinenizde PIN görüntülenirse, mobil aygıtınıza PIN'i girin.

- Brother makineniz G/O değilse, bir Wi-Fi Direct ağı yapılandırabileceğiniz kullanılabilir aygıt adlarını görüntüleyecektir. Bağlanmak istediğiniz mobil aygıtı seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve OK (Tamam) öğesine basın. [Yeniden Tara] öğesine basarak mevcut aygıtları yeniden arayın.
- 8. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - PIN'i Brother makinenizde görüntülemek için makinenin talimatlarını izleyin, PIN'i mobil aygıtınıza girin ve ardından sonraki adıma gidin.
 - Brother makinenizde mobil aygıtınızda görüntülenen PIN'i girmek için makinenin talimatlarını izleyin. **OK** (Tamam) öğesine basın ve sonra sonraki adıma gidin.

Mobil aygıtınız bir PIN göstermezse, Brother makinenizdeki **Stop/Exit (Durdur/Çık)** öğesine basın. İlk adıma geri dönün ve yeniden deneyin.

9. Mobil aygıtınız başarıyla bağlanırsa, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir. Wi-Fi Direct ağ kurulumunu tamamladınız. Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Mobil Baskılama/Tarama Kılavuzu), mobil aygıtınızdan yazdırma veya taramayla ilgili bilgiler içerir. Kılavuzu indirmek için support.brother.com adresindeki Brother Solutions Center'daki modelinizin Kılavuzlar sayfasına gidin.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

Mobil aygıtınız Wi-Fi Direct'in PIN Yöntemini destekliyorsa, bir Wi-Fi Direct ağı yapılandırmak için şu adımları izleyin:

Makine mobil aygıtınızdan Wi-Fi Direct isteğini aldığında, [Wi-Fi Direct bağlantı isteği alındı.Bağlanmak için [OK]'a basın.] mesajı LCD'de görünecektir. Bağlanmak için [OK] öğesine basın.

- 1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Wi-Fi Direkt] > [PIN Kodu] öğesine basın.
- 2. Makinenizin LCD'sinde [Diğer aygıtta Wi-Fi Direkt'i etkinleştir. Daha sonra [OK]'a basın.] göründüğünde mobil aygıtınızda Wi-Fi Direct'i etkinleştirin (talimatlar için mobil aygıtınızın kullanım kılavuzuna bakın). Makinenizde [OK] öğesine basın.

Bu, Wi-Fi Direct kurulumunu başlatacaktır. İptal etmek için, 🏓

öğesine basın.

- 3. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Brother makineniz Grup Sahibi (G/O) iken, mobil aygıtınızdan bir bağlantı isteği bekler. [PIN Kodu] göründüğünde, Brother makinenize mobil aygıtınızda görüntülenen PIN'i girin. Kurulumu tamamlamak için [OK] öğesine basın.

Brother makinenizde PIN görüntülenirse, mobil aygıtınıza PIN'i girin.

- Brother makineniz G/O değilse, Wi-Fi Direct ağı yapılandırabileceğiniz kullanılabilir aygıt adlarını görüntüleyecektir. Bağlanmak istediğiniz mobil aygıtı seçin ve [OK] öğesine basın. [Yeniden Tara] öğesine basarak mevcut aygıtları yeniden arayın.
- 4. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Brother makinenizde PIN'i görüntülemek için [PIN Kodunu Görüntüle] öğesine basın ve PIN'i mobil aygıtınıza girin. Bir sonraki adıma geçin.
 - Brother makinenizde mobil aygıtınızla görüntülenen PIN'i girmek için [PIN kodunu Gir] öğesine basın ve sonra [OK] öğesine basın. Bir sonraki adıma geçin.

Mobil aygıtınız bir PIN göstermezse, Brother makinenizdeki fögesine basın. İlk adıma geri dönün ve veniden denevin.

5. Mobil aygıtınız başarıyla bağlanırsa, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir. Wi-Fi Direct ağ kurulumunu tamamladınız. Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Mobil Baskılama/Tarama Kılavuzu), mobil aygıtınızdan yazdırma veya taramayla ilgili bilgiler içerir. Kılavuzu indirmek için support.brother.com adresindeki Brother Solutions Center'daki modelinizin **Kılavuzlar** sayfasına gidin.

🛯 İlgili bilgiler

- Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma
- İlgili konular:
- Wi-Fi Direct Ağ Yapılandırmasına Genel Bakış

▲ Ana sayfa > Ağ > Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri > Wi-Fi Direct[®] Kullanma > Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma > Wi-Fi Direct Ağınızı, Wi-Fi Protected Setup[™]'ın (WPS) PIN Yöntemini Kullanarak Yapılandırma

Wi-Fi Direct Ağınızı, Wi-Fi Protected Setup[™]'ın (WPS) PIN Yöntemini Kullanarak Yapılandırma

>> MFC-L2716DW

>> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

Mobil aygıtınız Wi-Fi Protected Setup[™]'ın (WPS) PIN Yöntemini destekliyorsa, bir Wi-Fi Direct ağı yapılandırmak için şu adımları izleyin:

- 1. Menu (Menü) öğesine basın.
- 2. [Ağ] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 3. [Wi-Fi Direkt] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 4. [Grup Sahibi] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 5. [Açık] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 6. [PIN Kodu] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 7. [Wi-Fi Direct Açık?] göründüğünde, Wi-Fi Direct ağını etkinleştirin.
- 8. Makinenin LCD'sinde [Diğer aygıtta Wi-Fi Direct'i etkinleştir ve OK seçeneğine bas.] göründüğünde mobil aygıtınızın WPS PIN yapılandırma yöntemini (talimatlar için mobil aygıtınızın kullanım kılavuzuna bakın) etkinleştirin. Makinenizde **OK (Tamam)** öğesine basın.

Bu, Wi-Fi Direct kurulumunu başlatacaktır. İptal etmek için, Clear (Sil) öğesine basın.

- 9. Makine, mobil aygıtınızdan bir bağlantı talebi bekleyecektir. [PIN Kodunu Gir] göründüğünde, makinenize mobil aygıtınızda görüntülenen PIN'i girin.
- 10. OK (Tamam) öğesine basın.
- 11. Mobil aygıtınız başarıyla bağlanırsa, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir. Wi-Fi Direct ağ kurulumunu tamamladınız. Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Mobil Baskılama/Tarama Kılavuzu), mobil aygıtınızdan yazdırma veya taramayla ilgili bilgiler içerir. Kılavuzu indirmek için support.brother.com adresindeki Brother Solutions Center'daki modelinizin **Kılavuzlar** sayfasına gidin.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

Mobil aygıtınız Wi-Fi Protected Setup[™]'ın (WPS) PIN Yöntemini destekliyorsa, bir Wi-Fi Direct ağı yapılandırmak için şu adımları izleyin:

Makine mobil aygıtınızdan Wi-Fi Direct isteğini aldığında, [Wi-Fi Direct bağlantı isteği alındı.Bağlanmak için [OK]'a basın.] mesajı LCD'de görünecektir. Bağlanmak için [OK] öğesine basın.

- 1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Wi-Fi Direkt] > [Grup Sahibi] öğesine basın.
- 2. [Açık] öğesine basın.
- 3. [PIN Kodu] seçeneğini seçmek için ▲ veya V öğesine basın. [PIN Kodu] öğesine basın.
- 4. [Diğer aygıtta Wi-Fi Direkt'i etkinleştir. Daha sonra [OK]'a basın.] göründüğünde mobil aygıtınızın WPS PIN yapılandırma yöntemini etkinleştirin (talimatlar için mobil aygıtınızın kullanım kılavuzuna bakın) ve ardından Brother makinenizde [OK] öğesine basın.

Bu, Wi-Fi Direct kurulumunu başlatacaktır. İptal etmek için, 🔀 öğesine basın.

5. Makine, mobil aygıtınızdan bir bağlantı talebi bekleyecektir. [PIN Kodu] göründüğünde, makinenize mobil aygıtınızda görüntülenen PIN'i girin. [OK] öğesine basın.

6. Mobil aygıtınız başarıyla bağlanırsa, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir. Wi-Fi Direct ağ kurulumunu tamamladınız. Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Mobil Baskılama/Tarama Kılavuzu), mobil aygıtınızdan yazdırma veya taramayla ilgili bilgiler içerir. Kılavuzu indirmek için support.brother.com adresindeki Brother Solutions Center'daki modelinizin **Kılavuzlar** sayfasına gidin.

İlgili bilgiler

1

• Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma

İlgili konular:

Wi-Fi Direct Ağ Yapılandırmasına Genel Bakış

Ana sayfa > Ağ > Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri > Wi-Fi Direct[®] Kullanma > Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma > Wi-Fi Direct Ağınızı Elle Yapılandırma

Wi-Fi Direct Ağınızı Elle Yapılandırma

>> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

Mobil aygıtınız Wi-Fi Direct'i veya WPS'yi desteklemiyorsa, manüel olarak bir Wi-Fi Direct ağı yapılandırmalısınız.

- 1. Menu (Menü) öğesine basın.
- 2. [Ağ] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 3. [Wi-Fi Direkt] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 4. [Manuel] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 5. [Wi-Fi Direct Açık?] göründüğünde, Wi-Fi Direct ağını etkinleştirin.
- 6. Makine, iki dakika boyunca SSID adını ve Şifreyi görüntüler. Mobil aygıtınızın kablosuz ağ ayarları ekranına gidin ve SSID adını girin ve sonra şifreyi girin.
- 7. Mobil aygıtınız başarıyla bağlanırsa, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir. Wi-Fi Direct ağ kurulumunu tamamladınız. Mobil aygıtınızdan yazdırma veya aygıtınıza tarama hakkında bilgi için, Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Mobil Baskılama/Tarama Kılavuzu)'nu görmek için support.brother.com adresindeki Brother Solutions Center'da modelinizin **Kılavuzlar** sayfasına gidin.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

Mobil aygıtınız Wi-Fi Direct'i veya WPS'yi desteklemiyorsa, manüel olarak bir Wi-Fi Direct ağı yapılandırmalısınız.

Makine mobil aygıtınızdan Wi-Fi Direct isteğini aldığında, [Wi-Fi Direct bağlantı isteği alındı.Bağlanmak için [OK]'a basın.] mesajı LCD'de görünecektir. Bağlanmak için [OK] öğesine basın.

- 1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Wi-Fi Direkt] > [Manuel] öğesine basın.
- Makine, iki dakika boyunca SSID adını ve Şifreyi görüntüler. Mobil aygıtınızın kablosuz ağ ayarları ekranına gidin ve SSID adını girin ve sonra şifreyi girin.
- 3. Mobil aygıtınız başarıyla bağlanırsa, makinenin LCD'sinde [Bağlandı] görüntülenir. Wi-Fi Direct ağ kurulumunu tamamladınız. Mobil aygıtınızdan yazdırma veya aygıtınıza tarama hakkında daha fazla bilgi için, Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Mobil Baskılama/Tarama Kılavuzu)'nu görmek için support.brother.com adresindeki Brother Solutions Center'da modelinizin Kılavuzlar sayfasına gidin.

İlgili bilgiler

• Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma

İlgili konular:

Wi-Fi Direct Ağ Yapılandırmasına Genel Bakış

▲ Ana sayfa > Ağ > Gelişmiş Ağ Özellikleri

Gelişmiş Ağ Özellikleri

- Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma
- WLAN Raporunu Yazdır
- Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eşitleme

🔺 Ana sayfa > Ağ > Gelişmiş Ağ Özellikleri > Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma

Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma

Ağ Yapılandırma Raporunda, ağ baskı sunucusu ayarları dahil ağ yapılandırması listelenir.

- Düğüm Adı: Düğüm Adı, geçerli Ağ Yapılandırma Raporunda görünür. Varsayılan Düğüm Adı kablolu bir ağ için "BRNxxxxxxxxxxx" ya da kablosuz bir ağ için "BRWxxxxxxxxxx" şeklindedir (burada "xxxxxxxxxxx," makinenizin MAC Adresidir / Ethernet Adresidir.)
 - Ağ Yapılandırma Raporundaki [IP Address] 0.0.0.0 gösteriyorsa bir dakika bekleyin ve yeniden yazdırmayı deneyin.
 - Makinenizin IP adresi, alt ağ maskesi, düğüm adı ve MAC Adresi gibi ayarlarını raporda bulabilirsiniz, örneğin:
 - IP adresi: 192.168.0.5
 - Alt ağ maskesi: 255.255.255.0
 - Düğüm adı: BRN000ca0000499
 - MAC Adresi: 00-0c-a0-00-04-99

>> MFC-L2716DW

>> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Menu (Menü) öğesine basın.
- 2. [Baskı Raporlrı] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 3. [Ağ Yapılandır.] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 4. Start (Başlat) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Baskı Raporlrı] > [Ağ Yapılandırılması] öğesine basın.
- 2. [Evet] öğesine basın.

Makinede Ağ Yapılandırma Raporunu yazdırılır.

📕 İlgili bilgiler

Gelişmiş Ağ Özellikleri

İlgili konular:

- Brother Makinemin Ağ Ayarlarını Nerede Bulabilirim?
- Ağ Bağlantısı Onarma Aracı'nı Kullanma (Windows)
- Ağ Cihazlarımın Düzgün Çalışıp Çalışmadığını Kontrol Etmek İstiyorum
- Web Tabanlı Yönetim'e Erişim

🔺 Ana sayfa > Ağ > Gelişmiş Ağ Özellikleri > WLAN Raporunu Yazdır

WLAN Raporunu Yazdır

Kablosuz Raporu, makinenizin kablosuz durumunu yansıtır. Kablosuz bağlantı başarısız olursa, yazdırılan rapordaki hata kodunu kontrol edin.

- >> MFC-L2716DW
- >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Menu (Menü) öğesine basın.
- 2. [Baskı Raporlrı] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 3. [KablosuzAğ Raporu] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 4. Start (Başlat) öğesine basın.

Makine Kablosuz Ağ Raporunu yazdıracaktır.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Baskı Raporlrı] > [Kablosuz Ağ Raporu] Öğesine basın.
- 2. [Evet] öğesine basın.

Makine Kablosuz Ağ Raporunu yazdıracaktır.

Kablosuz Ağ Raporu yazdırılmazsa, makinenizde hata olup olmadığını kontrol edin. Görünür bir hata yoksa, bir dakika bekleyin ve ardından raporu yeniden yazdırmaya çalışın.

İlgili bilgiler

- Gelişmiş Ağ Özellikleri
 - Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları

İlgili konular:

- Brother Makinem Ağ Üzerinden Yazdıramıyor, Tarayamıyor veya PC-FAX Alımı Yapamıyor
- Ağ Cihazlarımın Düzgün Çalışıp Çalışmadığını Kontrol Etmek İstiyorum

Ana sayfa > Ağ > Gelişmiş Ağ Özellikleri > WLAN Raporunu Yazdır > Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları

Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları

Kablosuz LAN Raporu bağlantının başarısız olduğunu gösteriyorsa, yazdırılan rapordaki hata kodunu kontrol edin ve tablodaki ilgili talimatlara bakın:

| Hata Kodu | Sorun ve Önerilen Çözümler |
|-----------|---|
| TS-01 | Kablosuz ayarı etkinleştirilmedi, kablosuz ayarını AÇIK olarak değiştirin. |
| | Makinenize bir ağ kablosu takılıysa, çıkarın ve makinenizin kablosuz ayarını AÇIK olarak değiştirin. |
| TS-02 | Kablosuz erişim noktası/yönlendiricisi algılanamıyor. |
| | 1. Aşağıdaki iki noktayı kontrol edin: |
| | Kablosuz erişim noktanıza/yönlendiricinize olan fişi çıkarın, 10 saniye kadar bekleyin ve sonra geri takın. |
| | WLAN erişim noktanız/yönlendiriciniz MAC adresi filtrelemesi kullanıyorsa, filtrede Brother makinenizin MAC adresine izin verildiğini doğrulayın. |
| | 2. SSID ve güvenlik bilgilerini (SSID/kimlik doğrulama yöntemi/şifreleme yöntemi/Ağ Anahtarı) manuel olarak girdiyseniz, bilgiler hatalı olabilir. |
| | SSID ve güvenlik bilgilerini yeniden doğrulayın ve gerekirse doğru bilgileri yeniden girin. |
| | Bu aygıt 5 GHz SSID/ESSID'yi desteklemez ve bir 2,4 GHz SSID/ESSID seçmeniz gerekir. Erişim noktasının/yönlendiricinin 2,4 GHz veya 2,4 GHz/5 GHz karışık moda ayarlandığından emin olun. |
| TS-04 | Seçilen kablosuz erişim noktası/yönlendiricisi tarafından kullanılan Kimlik Doğrulama/Şifreleme yöntemleri makineniz tarafından desteklenmiyor. |
| | Kablosuz erişim noktasının/yönlendiricisinin kimlik doğrulama ve şifreleme yöntemini değiştirin. Makineniz aşağıdaki kimlik doğrulama yöntemlerini destekler: |
| | • WPA-Kişisel |
| | TKIP veya AES |
| | WPA2-Kişisel |
| | TKIP veya AES |
| | • Açık |
| | WEP veya Hiçbiri (şifreleme olmadan) |
| | Paylaşılan anahtar |
| | WEP |
| | Sorununuz çözülmezse, girdiğiniz SSID veya ağ ayarları hatalı olabilir. Kablosuz ağ ayarlarını doğrulayın. |
| TS-05 | Güvenlik bilgileri (SSID/Ağ Anahtarı) hatalı. |
| | Kablosuz güvenlik bilgilerini (Kimlik Doğrulama yöntemi/Şifreleme yöntemi/Ağ Anahtarı) onaylayın. |
| TS-06 | Makine, WPS etkin bir WLAN erişim noktası/yönlendirici algılayamadı. |
| | Kablosuz güvenlik bilgilerini (Kimlik Doğrulama yöntemi/Şifreleme yöntemi/Ağ Anahtarı) onaylayın. |
| TS-07 | Makine, WPS etkin bir WLAN erişim noktası/yönlendirici algılayamadı. |
| | WPS ile bağlanmak isterseniz, hem makinenizi hem de WLAN erişim noktanızı/yönlendiricinizi çalıştırmanız gerekir. WLAN erişim noktasında/yönlendiricide WPS için bağlantı yöntemini onaylayın ve yeniden başlatmaya çalışın. |
| | WLAN erişim noktanızı/yönlendiricinizi WPS kullanarak nasıl çalıştıracağınızı bilmiyorsanız, WLAN erişim noktanız/yönlendiriciniz ile sağlanan belgelere bakın, WLAN erişim noktanızın/ yönlendiricinizin üreticisine sorun veya ağ yöneticinize sorun. |

| Hata Kodu | Sorun ve Önerilen Çözümler | |
|-----------|--|--|
| TS-08 | İki veya daha fazla WLAN erişim noktasında WPS'nin etkin olduğu algılandı. | |
| | • Kapsam içindeki sadece bir WLAN erişim noktasında/yönlendiricisinde WPS yönteminin etkin olduğunu onaylayın ve tekrar deneyin. | |
| | Diğer erişim noktalarının etkilemesini engellemek için birkaç dakika sonra tekrar başlatmayı deneyin. | |

İlgili bilgiler

• WLAN Raporunu Yazdır

İlgili konular:

- Brother Makinem Ağ Üzerinden Yazdıramıyor, Tarayamıyor veya PC-FAX Alımı Yapamıyor
- Ağ Cihazlarımın Düzgün Çalışıp Çalışmadığını Kontrol Etmek İstiyorum
- Makinenizi Wi-Fi Protected Setup[™] (WPS) Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma
- Makinenizi Wi-Fi Protected Setup[™] (WPS) PIN Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma
- Makinenin Kumanda Paneli Kurulum Sihirbazı'nı Kullanarak Makinenizi Bir Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma
- Makinenizi SSID Yayınlanmadığında Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma

▲ Ana sayfa > Ağ > Gelişmiş Ağ Özellikleri > Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eşitleme

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eşitleme

Kimlik doğrulama için makine tarafından kullanılan zamanı SNTP zaman sunucusu ile eşitlemek için Basit Ağ Zaman Protokolü (SNTP) kullanılır. (Bu, makinenin LCD'sinde görüntülenen zaman değildir.) Makinenin kullandığı zamanı, SNTP zaman sunucusunun sağladığı Eşgüdümlü Evrensel Saat (UTC) ile otomatik veya manuel olarak eşitleyebilirsiniz.

- Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Tarihi ve Saati Yapılandırın
- Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak SNTP Protokolünü Yapılandırma

Ana sayfa > Ağ > Gelişmiş Ağ Özellikleri > Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eşitleme > Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Tarihi ve Saati Yapılandırın

Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Tarihi ve Saati Yapılandırın

İlgili Modeller: MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

Makinenin kullandığı zamanı SNTP zaman sunucusuyla eşitlemek için tarihi ve saati yapılandırın.

Bu özellik, bazı ülkelerde mevcut değildir.

- 1. Web tarayıcınızı başlatın.
- Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).
 - Örneğin:

http://192.168.1.2

- 3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından 🔶 öğesini tıklatın.
- 4. Administrator (Yönetici) sekmesini tıklatın.
- 5. Sol gezinme çubuğunda Date&Time (Tarih ve Saat) öğesini tıklatın.

| Date&Time | | |
|-----------|---|-------------------------|
| | | |
| | Date | xx / xx / 20xx |
| | Clock Type | ● 12h Clock ○ 24h Clock |
| | Time | xx : xx AM 🗸 |
| | Time Zone | UTC+09:00 V |
| | Auto Daylight | ● Off ○ On |
| | \Box Synchronize with SNTP server | |
| | To synchronize the "Date&Time" with your SNTP server, you must configure the SNTP server settings. | |
| | SNTP>> | |
| | | |
| | | |

Cancel Submit

Ø

Time Zone (Saat Dilimi) açılan listesinden konumunuz ve UTC arasındaki zaman farkını seçin. Örneğin, ABD ve Kanada'da Doğu Saati için saat dilimi UTC-05:00'dır.

- 6. Time Zone (Saat Dilimi) ayarlarını doğrulayın.
- 7. Synchronize with SNTP server (SNTP sunucusu ile senkronize et) onay kutusunu seçin.
- 8. Submit (Gönder) öğesini tıklatın.



• Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eşitleme

Ana sayfa > Ağ > Gelişmiş Ağ Özellikleri > Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eşitleme > Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak SNTP Protokolünü Yapılandırma

Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak SNTP Protokolünü Yapılandırma

İlgili Modeller: MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

Makinenin kimlik doğrulama için kullandığı zamanı SNTP zaman sunucusu tarafından tutulan zamanla eşitlemek için SNTP protokolünü yapılandırın.

- 1. Web tarayıcınızı başlatın.
- Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin: http://192.168.1.2

- 3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından 💛 öğesini tıklatın.
- 4. Network (Ağ) sekmesini tıklatın.
- 5. Sol taraftaki gezinme çubuğunda Protocol (Protokol) menüsünü tıklatın.
- 6. Ayarları etkinleştirmek için SNTP onay kutusunu seçin.
- 7. Submit (Gönder) öğesine tıklayın.
- 8. Yapılandırmayı etkinleştirmek için Brother makinenizi yeniden başlatın.
- 9. SNTP onay kutusunun yanında, **Advanced settings (Gelişmiş ayarlar)** öğesini tıklatın ve aşağıdaki talimatları izleyin:

| Status | Enabled |
|-------------------------------|-------------|
| Synchronization Status | Succeeded |
| SNTP Server Method | AUTO V |
| Primary SNTP Server Address | XXX.XXXXXXX |
| Primary SNTP Server Port | 123 |
| Secondary SNTP Server Address | |
| Secondary SNTP Server Port | 123 |
| Synchronization Interval | 24 hour(s) |

| Seçenek | Açıklama |
|---|--|
| Status (Durum) | SNTP protokolünün etkin olup olmadığını görüntüler. |
| Synchronization Status (Senkronizasyon Durumu) | En son eşitleme durumunu onaylayın. |
| SNTP Server Method (SNTP Sunucu Yöntemi) | AUTO (OTOMATIK) veya STATIC (STATİK) öğesini seçin. AUTO (OTOMATIK) |

| Seçenek | Açıklama |
|---|--|
| | Ağınızda bir DHCP sunucusu varsa, SNTP sunucusu, adresi bu sunucudan otomatik olarak alır. STATIC (STATİK) Kullanmak istediğiniz adresi yazın. |
| Primary SNTP Server Address (Birincil SNTP Sunucu Adresi) Secondary SNTP Server Address (İkincil SNTP Sunucu Adresi) | Sunucu adresini yazın (en fazla 64 karakter). İkincil SNTP sunucusu adresi, birincil SNTP sunucusu adresinin yedeği olarak kullanılır. Birincil sunucu kullanılamadığında, makine ikincil SNTP sunucusuyla bağlantıya geçecektir. |
| Primary SNTP Server Port (Birincil SNTP Sunucu Bağlantı Noktası) Secondary SNTP Server Port (İkincil SNTP Sunucu Bağlantı Noktası) | Bağlantı noktası numarasını yazın (1-65535). İkincil SNTP sunucusu bağlantı noktası, birincil SNTP sunucusu bağlantı noktasının yedeği olarak kullanılır. Birincil bağlantı noktası kullanılamadığında, makine ikincil SNTP bağlantı noktasıyla bağlantıya geçecektir. |
| Synchronization Interval (Senkronizasyon Aralığı) | Sunucu eşitleme girişimleri arasındaki süreyi saat cinsinden yazın (1-168 saat). |

10. Submit (Gönder) öğesini tıklatın.

🔽 İlgili bilgiler

• Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eşitleme

▲ Ana sayfa > Ağ > Gelişmiş Kullanıcılar için Teknik Bilgi

Gelişmiş Kullanıcılar için Teknik Bilgi

• Ağ Ayarlarını Fabrika Ayarlarına Sıfırlama

🔺 Ana sayfa > Ağ > Gelişmiş Kullanıcılar için Teknik Bilgi > Ağ Ayarlarını Fabrika Ayarlarına Sıfırlama

Ağ Ayarlarını Fabrika Ayarlarına Sıfırlama

Baskı sunucusunu varsayılan fabrika ayarlarına sıfırlamak için makinenin kontrol panelini kullanabilirsiniz. Bu işlem, şifre ve IP adresi gibi tüm bilgileri sıfırlar.

- Bu özellik ile tüm kablolu (yalnızca desteklenen modeller) ve kablosuz ağ ayarları fabrika ayarlarına geri yüklenir.
 - Ayrıca yazdırma sunucusunu BRAdmin Light, BRAdmin Professional veya Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak da fabrika ayarlarına sıfırlayabilirsiniz.

>> MFC-L2716DW

>> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Menu (Menü) öğesine basın.
- 2. [Ağ] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya V öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 3. [Ağ Sıfırlama] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- Ağ ayarlarını sıfırlamak için makinenin talimatını izleyin. Makine yeniden başlayacaktır.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Ağ Sıfırlama] öğesine basın.
- [Makine sfrlm sonrasnda yeniden başlar. Onaylamak için 2 saniye boyunca [TAMAM]'e basın.] görüntülenecektir. Onaylamak için iki saniye boyunca [OK] öğesine basın. Makine yeniden başlayacaktır.

📕 İlgili bilgiler

Gelişmiş Kullanıcılar için Teknik Bilgi

▲ Ana sayfa > Güvenlik

Güvenlik

- Makine Ayarlarını Kilitleme
- Ağ Güvenliği Özellikleri

Ana sayfa > Güvenlik > Makine Ayarlarını Kilitleme

Makine Ayarlarını Kilitleme

Makinenin Erişim Kilidi özelliğini açmadan önce, şifrenizi dikkatlice not edin. Şifrenizi unuttuysanız makinede depolanan tüm şifreleri sıfırlamanız gerekir yöneticinizi Brother müşteri hizmetlerini arayarak makinede depolanan tüm şifreleri sıfırlamalısınız.

• Ayar Kilidine Genel Bakış

Ana sayfa > Güvenlik > Makine Ayarlarını Kilitleme > Ayar Kilidine Genel Bakış

Ayar Kilidine Genel Bakış

Makine ayarlarına yetkisiz erişimini engellemek için Ayar Kilidi özelliğini kullanın. Ayar Kilidi Açık olarak ayarlandığında, şifreyi girmeden makine ayarlarına erişemezsiniz.

- Ayar Kilidi Şifresini Ayarlama
- Ayar Kilitleme Şifresini Değiştirme
- Kilit Ayarlamayı Açma

Ana sayfa > Güvenlik > Makine Ayarlarını Kilitleme > Ayar Kilidine Genel Bakış > Ayar Kilidi Şifresini Ayarlama

Ayar Kilidi Şifresini Ayarlama

>> MFC-L2716DW

>> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Menu (Menü) öğesine basın.
- [Genel Ayarlar] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 3. [Güvenlik] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 4. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Ayar Kilidi]
- 5. Şifre için dört basamaklı bir sayı girin.
- 6. OK (Tamam) öğesine basın.
- 7. LCD'de [Onay:] gösterildiğinde, şifreyi yeniden girin.
- 8. OK (Tamam) öğesine basın.
- 9. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Ayar Kilidi] öğesine basın.
- 2. Şifre için dört basamaklı bir sayı girin.
- 3. [OK] öğesine basın.
- 4. LCD'de [Onay:] gösterildiğinde, şifreyi yeniden girin.
- 5. [OK] öğesine basın.
- 6. Öğesine basın.

🤰 İlgili bilgiler

Ayar Kilidine Genel Bakış

Ana sayfa > Güvenlik > Makine Ayarlarını Kilitleme > Ayar Kilidine Genel Bakış > Ayar Kilitleme Şifresini Değiştirme

Ayar Kilitleme Şifresini Değiştirme

>> MFC-L2716DW

>> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Menu (Menü) öğesine basın.
- [Genel Ayarlar] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 3. [Güvenlik] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 4. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Ayar Kilidi]
- 5. [Şifre Ayarla] seçeneğini seçmek için ▲ veya V öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 6. Dört basamaklı geçerli şifreyi girin.
- 7. OK (Tamam) öğesine basın.
- 8. Dört basamaklı yeni bir şifre girin.
- 9. OK (Tamam) öğesine basın.
- 10. LCD'de [Onay:] gösterildiğinde, şifreyi yeniden girin.
- 11. OK (Tamam) öğesine basın.
- 12. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Ayar Kilidi] > [Şifre Ayarla] öğesine basın.
- 2. Geçerli dört basamaklı şifreyi girin.
- 3. [OK] öğesine basın.
- 4. Dört basamaklı yeni bir şifre girin.
- 5. [OK] öğesine basın.
- 6. LCD'de [Onay:] gösterildiğinde, şifreyi yeniden girin.
- 7. [OK] öğesine basın.
- 8. öğesine basın.

🦉 İlgili bilgiler

Ayar Kilidine Genel Bakış

🔺 Ana sayfa > Güvenlik > Makine Ayarlarını Kilitleme > Ayar Kilidine Genel Bakış > Kilit Ayarlamayı Açma

Kilit Ayarlamayı Açma

- >> MFC-L2716DW
- >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Menu (Menü) öğesine basın.
- [Genel Ayarlar] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 3. [Güvenlik] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 4. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.[Ayar Kilidi]
- 5. LCD'de [Açık] gösterildiğinde, OK (Tamam) öğesine basın.
- 6. Dört basamaklı geçerli şifreyi girin.
- 7. OK (Tamam) öğesine basın.
- 8. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

Geçerli dört basamaklı şifreye sahip Kilit Ayarlamayı kapatmak için **OK (Tamam)** öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Ayar Kilidi] > [Kilt Kaplı⇒Açık] öğesine basın.
- 2. Geçerli dört basamaklı şifreyi girin.
- 3. [OK] öğesine basın.

Ø

Ø

Kilit Ayarlamayı kapatmak için LCD'de 🔒 öğesine basın, geçerli dört basamaklı şifreyi girin ve sonra [OK] öğesine basın.

🦉 İlgili bilgiler

Ayar Kilidine Genel Bakış

▲ Ana sayfa > Güvenlik > Ağ Güvenliği Özellikleri

Ağ Güvenliği Özellikleri

- Ağ Güvenliği Özelliklerini Kullanmadan Önce
- Secure Function Lock 3.0
- SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme
- Güvenli Bir Şekilde E-posta Gönder

Ana sayfa > Güvenlik > Ağ Güvenliği Özellikleri > Ağ Güvenliği Özelliklerini Kullanmadan Önce

Ağ Güvenliği Özelliklerini Kullanmadan Önce

Brother makineniz, günümüzde mevcut olan en yeni ağ güvenliği ve şifreleme protokollerini kullanır. Bu ağ özellikleri, verilerinizi korumaya ve makineye yetkisiz erişimleri engellemeye yardımcı olmak için genel ağ güvenliği planınıza entegre edilebilir.

FTP sunucusu ve TFTP protokollerinin devre dışı bırakılmasını öneririz. Makinenize bu protokolleri kullanarak erişim sağlamak güvenli değildir. Ancak, FTP sunucusunu devre dışı bırakırsanız, FTP'ye Tarama özelliğinin de devre dışı kalacağını unutmayın.

🦉 İlgili bilgiler

Ø

• Ağ Güvenliği Özellikleri

Ana sayfa > Güvenlik > Ağ Güvenliği Özellikleri > Secure Function Lock 3.0

Secure Function Lock 3.0

Brother Secure Function Lock 3.0, Brother makinenizdeki kullanılabilir işlevleri kısıtlayarak güvenliği artırır.

- Secure Function Lock 3.0 Kullanmadan Önce
- Secure Function Lock 3.0 Ayarlarını Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Yapılandırma
- Secure Function Lock 3.0'ı Kullanarak Tarama
- Secure Function Lock 3.0 için Ortak Modu Yapılandırma
- Diğer Secure Function Lock 3.0 Özellikleri

▲ Ana sayfa > Güvenlik > Ağ Güvenliği Özellikleri > Secure Function Lock 3.0 > Secure Function Lock 3.0 Kullanmadan Önce

Secure Function Lock 3.0 Kullanmadan Önce

İlgili Modeller: MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

Güvenli Fonksiyon Kilidi özelliğini, şifre yapılandırmak, belli kullanıcı sayfa sınırlamaları belirlemek ve burada listelenen işlevlerin bazılarına veya tümüne erişim vermek amacıyla kullanın.

Aşağıdaki Secure Function Lock 3.0 ayarlarını, Web Tabanlı Yönetim'i veya BRAdmin Professional'ü kullanarak yapılandırabilir ve değiştirebilirsiniz (Windows):

• Print (Yazdır)

Yazdırma, AirPrint, Google Cloud Print[™] ve Brother iPrint&Scan ile gönderilen yazdırma işlerini içerir. Kullanıcıların oturum açma adlarını önceden kaydederseniz, kullanıcıların yazdırma işlevini kullanırken şifrelerini girmeleri gerekmez.

- Copy (Kopyalama)
- Scan (Tara) Tarama, Brother iPrint&Scan ile gönderilen tarama işlerini içerir.
- Send (Gönder) (sadece desteklenen modeller)
- Receive (Alim) (sadece desteklenen modeller)
- Web Connect (Web Bağlantısı) (sadece desteklenen modeller)
- Apps (Uygulamalar) (sadece desteklenen modeller)
- Page Limit (Sayfa Sınırı)
- Page Counters (Sayfa Sayaçları)

🦉 İlgili bilgiler

Secure Function Lock 3.0

▲ Ana sayfa > Güvenlik > Ağ Güvenliği Özellikleri > Secure Function Lock 3.0 > Secure Function Lock 3.0 Ayarlarını Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Yapılandırma

Secure Function Lock 3.0 Ayarlarını Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Yapılandırma

İlgili Modeller: MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. Web tarayıcınızı başlatın.
- Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

http://192.168.1.2

- 3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından 🔶 öğesini tıklatın.
- 4. Administrator (Yönetici) sekmesini tıklatın.
- 5. Sol taraftaki gezinme çubuğunda User Restriction Function (Kullanıcı Kısıtlama İşlevi) menüsünü tıklatın.
- 6. Secure Function Lock (Güvenli İşlev Kilidi) öğesini seçin.
- 7. Submit (Gönder) öğesine tıklayın.
- 8. Sol taraftaki gezinme çubuğunda Restricted Functions (Kısıtlı İşlevler) menüsünü tıklatın.
- 9. User List / Restricted Functions (Kullanıcı Listesi / Kısıtlı İşlevler) alanına bir grup adı veya kullanıcı adı yazın.
- 10. **Print (Yazdır)** ve diğer sütunlarda, izin vermek için bir onay kutusu seçin veya listelenen işlevi kısıtlamak için onay kutusunun işaretini kaldırın.
- 11. Maksimum sayfa sayısını yapılandırmak için, **Page Limit (Sayfa Sınırı)** sütununda **On (Açık)** onay kutusunu seçin ve ardından **Max. Pages (Maks. Sayfa)** alanına maksimum sayıyı yazın.
- 12. Submit (Gönder) öğesine tıklayın.
- 13. Sol taraftaki gezinme çubuğunda User List (Kullanıcı Listesi) menüsünü tıklatın.
- 14. User List (Kullanıcı Listesi) alanında, kullanıcı adını yazın.
- 15. PIN number (PIN Numarası) alanına, dört basamaklı bir şifre yazın.
- 16. Her kullanıcı için açılır listeden User List / Restricted Functions (Kullanıcı Listesi / Kısıtlı İşlevler) öğesini seçin.
- 17. Submit (Gönder) öğesine tıklayın.



• Secure Function Lock 3.0

▲ Ana sayfa > Güvenlik > Ağ Güvenliği Özellikleri > Secure Function Lock 3.0 > Secure Function Lock 3.0'ı Kullanarak Tarama

Secure Function Lock 3.0'ı Kullanarak Tarama

İlgili Modeller: MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

Taramayı Ayarlama kısıtlamaları (yöneticiler için)

Secure Function Lock 3.0 sayesinde yönetici hangi kullanıcıların tarama yapmasına izin verileceğini kısıtlayabilir. Tarama özelliği ortak kullanıcı ayarı için Kapalı olarak ayarlandığında, sadece **Scan (Tara)** onay kutusu seçili olan kullanıcılar tarama yapabilecektir.

Taramayı Kullanma özelliği (kısıtlı kullanıcılar için)

• Makinenin kontrol panelini kullanarak taramak için:

- Kısıtlı kullanıcılar, Tarama moduna erişim sağlamak için makinenin kontrol panelinde PIN'lerini girmelidir.
- Bilgisayardan taramak için:

Kısıtlı kullanıcılar bilgisayarlarından tarama yapmadan önce makinenin kontrol panelinde PIN'lerini girmelidir. Makinenin kontrol paneline PIN girilmezse, kullanıcının bilgisayarında bir hata mesajı görüntülenir.



Secure Function Lock 3.0

▲ Ana sayfa > Güvenlik > Ağ Güvenliği Özellikleri > Secure Function Lock 3.0 > Secure Function Lock 3.0 için Ortak Modu Yapılandırma

Secure Function Lock 3.0 için Ortak Modu Yapılandırma

İlgili Modeller: MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

Güvenli Fonksiyon Kilidi ekranını kullanarak, ortak kullanıcıların kullanılabileceği işlevleri kısıtlayan Ortak Mod'u ayarlayın. Ortak kullanıcıların, Ortak Mod ayarlarıyla kullanılabilir hale getirilen özelliklere erişmek için şifre girmelerine gerek yoktur.

Ortak Mod, AirPrint, Google Cloud Print[™] ve Brother iPrint&Scan ile gönderilen yazdırma işlerini içerir.

- 1. Web tarayıcınızı başlatın.
- Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

http://192.168.1.2

- 3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından 🔶 öğesini tıklatın.
- 4. Administrator (Yönetici) sekmesini tıklatın.
- 5. Sol taraftaki gezinme çubuğunda User Restriction Function (Kullanıcı Kısıtlama İşlevi) menüsünü tıklatın.
- 6. Secure Function Lock (Güvenli İşlev Kilidi) öğesini seçin.
- 7. Submit (Gönder) öğesine tıklayın.
- 8. Restricted Functions (Kısıtlı İşlevler) menüsünü tıklatın.
- 9. **Public Mode (Ortak Modu)** satırında, listelenen işleve izin vermek için onay kutusunu seçin veya işlevi kısıtlamak için onay işaretini kaldırın.
- 10. Submit (Gönder) öğesine tıklayın.

🦉 İlgili bilgiler

Secure Function Lock 3.0

İlgili konular:

• Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Makinenizi Google Cloud Print'e Kaydetme

▲ Ana sayfa > Güvenlik > Ağ Güvenliği Özellikleri > Secure Function Lock 3.0 > Diğer Secure Function Lock 3.0 Özellikleri

Diğer Secure Function Lock 3.0 Özellikleri

İlgili Modeller: MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

Güvenli Fonksiyon Kilidi ekranında aşağıdaki özellikleri yapılandırın:

All Counter Reset (Tüm Sayacı Sıfırla)

Sayfa sayacını sıfırlamak için Page Counters (Sayfa Sayaçları) sütunundaki All Counter Reset (Tüm Sayacı Sıfırla) öğesini tıklatın.

Export to CSV file (CSV dosyasına gönder)

User List / Restricted Functions (Kullanıcı Listesi / Kısıtlı İşlevler) bilgisi dahil geçerli sayfa sayacını bir CSV dosyası olarak vermek için Export to CSV file (CSV dosyasına gönder) öğesini tıklatın.

Last Counter Record (Son Sayaç Kaydı)

Sayaç sıfırlandıktan sonra makinenin sayfa sayısını tutmasını istiyorsanız Last Counter Record (Son Sayaç Kaydı) öğesini tıklatın.

Counter Auto Reset (Sayaç Oto Sıfırlama)

Sayfa sayacı sıfırlama işlemleri arasındaki zaman aralığını yapılandırmak için **Counter Auto Reset (Sayaç Oto Sıfırlama)** öğesini tıklatın. Zaman aralığını günlük, haftalık veya aylık olarak seçin.

🦉 İlgili bilgiler

Secure Function Lock 3.0

▲ Ana sayfa > Güvenlik > Ağ Güvenliği Özellikleri > SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme

SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme

- SSL/TLS'ye Giriş
- Serftifikalar ve Web Tabanlı Yönetim
- Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Bir Şekilde Yönetme
- BRAdmin Professional'ı Kullanarak Ağ Makinesini Güvenli Olarak Yönetme (Windows)
- SSL/TLS'yi Kullanarak Dokümanları Güvenli Bir Şekilde Yazdırma

▲ Ana sayfa > Güvenlik > Ağ Güvenliği Özellikleri > SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme > SSL/TLS'ye Giriş

SSL/TLS'ye Giriş

Güvenli Yuva Katmanı (SSL) veya Aktarım Katmanı Güvenliği (TLS), yerel veya geniş alan ağı üzerinden gönderilen verileri korumak için etkili bir yoldur (LAN veya WAN). Baskı işi gibi, ağ üzerinden gönderilen verileri şifreleyerek çalışır ve böylece veriyi yakalamaya çalışan biri onu okuyamayacaktır.

SSL/TLS, hem kablolu hem de kablosuz ağlarda yapılandırılabilir ve WPA anahtarı ve güvenlik duvarı gibi diğer güvenlik formlarıyla birlikte çalışabilir.

İlgili bilgiler

- SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme
 - SSL/TLS'nin Kısaca Geçmişi
 - SSL/TLS Kullanmanın Avantajları

▲ Ana sayfa > Güvenlik > Ağ Güvenliği Özellikleri > SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme > SSL/TLS'ye Giriş > SSL/TLS'nin Kısaca Geçmişi

SSL/TLS'nin Kısaca Geçmişi

SSL/TLS esas olarak, web trafik bilgilerini, özellikle web tarayıcıları ve sunucuları arasında gönderilen verileri güvence altına almak için yaratıldı. Örneğin, İnternet Bankacılığı için Internet Explorer kullandığınızda ve web tarayıcınızda https:// ve küçük asma kilit simgesini gördüğünüzde, SSL kullanıyorsunuz demektir. SSL, çevrimiçi güvenlik için evrensel bir çözüm olmak amacıyla Telnet, yazıcı ve FTP yazılımı gibi ek uygulamalarla çalışacak şekilde gelişti. Orijinal tasarım maksatları bugün hala pek çok çevrimiçi satıcı ve banka tarafından, kredi kartı numaraları, müşteri kayıtları gibi hassas verileri güvenlik altına almak amacıyla kullanılmaktadır.

SSL/TLS, son derece yüksek seviyelerde şifreleme kullanır ve dünyanın dört bir yanındaki bankalar tarafından güvenilir.

🎴 İlgili bilgiler

• SSL/TLS'ye Giriş

▲ Ana sayfa > Güvenlik > Ağ Güvenliği Özellikleri > SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme > SSL/TLS'ye Giriş > SSL/TLS Kullanmanın Avantajları

SSL/TLS Kullanmanın Avantajları

Brother makinelerinde SSL/TLS kullanmanın başlıca faydası, yetkisiz kullanıcıların makineye gönderilen verileri okumasını kısıtlayarak, IP ağı üzerinden güvenli yazdırmayı garantilemesidir. SSL'nin temel özelliği, gizli verileri güvenli şekilde yazdırmak için kullanılabilmesidir. Örneğin, büyük bir şirketteki İK bölümü belli aralıklarla maaş bordrolarını basıyor olabilir. Şifreleme olmadan, bu maaş bordrolarındaki bilgiler diğer ağ kullanıcıları tarafından okunabilir. Ancak SSL/TLS ile, veriyi yakalamaya çalışan biri gerçek maaş bordrosunu değil, kodlardan oluşan karmaşık bir sayfa görecektir.



SSL/TLS'ye Giriş

▲ Ana sayfa > Güvenlik > Ağ Güvenliği Özellikleri > SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme > Serftifikalar ve Web Tabanlı Yönetim

Serftifikalar ve Web Tabanlı Yönetim

Ağ bağlantılı Brother makinenizi SSL/TLS kullanarak güvenli şekilde yönetmek için bir sertifika yapılandırmalısınız. Bir sertifika yapılandırmak için Web Tabanlı Yönetim'i kullanmanız gerekir.

- Desteklenen Güvenlik Sertifikası Özellikleri
- Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme
- Birden Fazla Sertifikayı Yönetme

Ana sayfa > Güvenlik > Ağ Güvenliği Özellikleri > SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme > Serftifikalar ve Web Tabanlı Yönetim > Desteklenen Güvenlik Sertifikası Özellikleri

Desteklenen Güvenlik Sertifikası Özellikleri

Brother makineniz birden fazla güvenlik sertifikasının kullanılmasını destekler, böylece güvenli bir yönetim, kimlik doğrulama ve makine iletişimi sağlanır. Makine ile aşağıdaki güvenlik sertifikası özellikleri kullanılabilir:

- SSL/TLS iletişimi
- SMTP için SSL iletişimi

Brother makinesi aşağıdakileri destekler:

• Önceden yüklenmiş sertifika

Makineniz önceden yüklenmiş, otomatik olarak imzalanan bir sertifikaya sahiptir. Bu sertifika, farklı bir sertifika oluşturmaya veya yüklemeye gerek kalmadan, SSL/TLS iletişimini kullanmanıza olanak sağlar.

Önceden yüklenen kendinden imzalı sertifika, iletişim güvenliğinizin aşılmasını engelleyemez. Daha iyi bir güvenlik için güvenilir bir kurumun yayınladığı bir sertifika kullanılmasını tavsiye ederiz.

Otomatik olarak imzalanan sertifika

Bu yazdırma sunucusu kendi sertifikasını yayınlar. Bu sertifikayı kullanarak, CA'dan farklı bir sertifika oluşturmaya veya yüklemeye gerek olmadan, SSL/TLS iletişimini kolaylıkla kullanabilirsiniz.

Bir Sertifika Yetkilisinden (CA) Sertifika

Bir CA'dan gelen sertifikayı yüklemek için iki yöntem vardır. Bir CA'dan bir sertifikanız varsa veya harici güvenilir bir CA'dan sertifika kullanmak isterseniz:

- Bu yazdırma sunucusundan bir Sertifika İmzalama İsteği (CSR) kullanıldığında.
- Bir sertifika ve özel anahtar alındığında.
- Sertifika Yetkilisi (CA) Sertifikası

CA'yı tanımlayan ve kendi özel anahtarına sahip olan bir CA sertifikası kullanmak için, Ağın güvenlik özelliklerini yapılandırmadan önce CA'dan o CA sertifikasını almanız gerekir.

• SSL/TLS iletişimini kullanacaksanız, önce sistem yöneticinize başvurmanızı öneririz.

• Yazdırma sunucusunu varsayılan fabrika ayarlarına geri sıfırladığınızda, yüklenen sertifika ve özel anahtar silinir. Yazdırma sunucusu sıfırlandıktan sonra aynı sertifikayı ve özel anahtarı tutmak isterseniz, bunları sıfırlamadan önce dışarıya aktarın ve sonra yeniden yükleyin.

İlgili bilgiler

• Serftifikalar ve Web Tabanlı Yönetim
▲ Ana sayfa > Güvenlik > Ağ Güvenliği Özellikleri > SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme > Serftifikalar ve Web Tabanlı Yönetim > Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme

Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme

- Bir Sertifika Oluşturmak ve Yüklemek İçin Adım Adım Kılavuzu
- Kendi Kendine İmzalanan Sertifika Oluşturma ve Yükleme
- Sertifika Yetkilisinden (CA) Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme
- Bir CA Sertifikasını İçeriye ve Dışarıya Aktarma

▲ Ana sayfa > Güvenlik > Ağ Güvenliği Özellikleri > SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme > Serftifikalar ve Web Tabanlı Yönetim > Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme > Bir Sertifika Oluşturmak ve Yüklemek İçin Adım Adım Kılavuzu

Bir Sertifika Oluşturmak ve Yüklemek İçin Adım Adım Kılavuzu

Bir güvenlik sertifikasını seçerken iki seçenek vardır: kendinden imzalı bir sertifika kullanın veya Sertifika Yetkilisinden (CA) bir sertifika kullanın.

Bunlar, seçtiğiniz seçeneğe göre gerekli eylemlerin kısa bir özetidir.

Seçenek 1

Kendi Kendine İmzalanan Sertifika

- 1. Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak kendi kendine imzalanan sertifika oluşturun.
- 2. Kendinden imzalı sertifikayı bilgisayarınıza yükleyin.

Seçenek 2

CA'dan Sertifika

- 1. Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak Sertifika İmzalama İsteği (CSR) oluşturun.
- 2. Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak CA tarafından verilen sertifikayı Brother makinenize yükleyin.
- 3. Sertifikayı bilgisayarınıza yükleyin.

💧 İlgili bilgiler

• Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme

▲ Ana sayfa > Güvenlik > Ağ Güvenliği Özellikleri > SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme > Serftifikalar ve Web Tabanlı Yönetim > Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme > Kendi Kendine İmzalanan Sertifika Oluşturma ve Yükleme

Kendi Kendine İmzalanan Sertifika Oluşturma ve Yükleme

- Kendi Kendine İmzalanan Sertifika Oluşturma
- Yönetici Haklarıyla Windows Kullanıcıları İçin Kendinden İmzalı Sertifika Yükleme
- Brother Makinesinde Kendinden İmzalı Sertifikayı Alma ve Verme

▲ Ana sayfa > Güvenlik > Ağ Güvenliği Özellikleri > SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme > Serftifikalar ve Web Tabanlı Yönetim > Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme > Kendi Kendine İmzalanan Sertifika Oluşturma ve Yükleme > Kendi Kendine İmzalanan Sertifika Oluşturma

Kendi Kendine İmzalanan Sertifika Oluşturma

- 1. Web tarayıcınızı başlatın.
- Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

http://192.168.1.2

- Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.
 - Örneğin:

http://SharedPrinter

Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

- Örneğin:

http://brnxxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e Status Monitor ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.
- 3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından 💛 öğesini tıklatın.
- 4. Network (Ağ) sekmesini tıklatın.
- 5. Security (Güvenlik) sekmesini tıklatın.
- 6. Certificate (Sertifika) öğesine tıklayın.
- 7. Create Self-Signed Certificate (Kendinden İmzalı Sertifika Oluştur) öğesini tıklatın.
- 8. Bir Common Name (Ortak Ad) ve bir Valid Date (Geçerlilik Tarihi) girin.
 - Common Name (Ortak Ad) uzunluğu 64 bayttan azdır. Bu makineye SSL/TLS iletişimiyle erişirken kullanmak için bir IP adresi, düğüm adı veya etki alanı adı gibi bir tanımlayıcı girin. Düğüm adı varsayılan olarak görüntülenir.
 - IPPS veya HTTPS protokolünü kullanıyorsanız bir uyarı görünecektir ve URL'ye kendinden imzalı sertifika için kullanılan Common Name (Ortak Ad) dışında bir ad girin.
- Ayarınızı Public Key Algorithm (Ortak Anahtar Algoritması) açılır listesinden seçin. Varsayılan ayar RSA(2048bit) ayarıdır.
- 10. Ayarınızı Digest Algorithm (Özet Algoritma) açılır listesinden seçin. Varsayılan ayar SHA256 ayarıdır.
- 11. Submit (Gönder) öğesini tıklatın.
- 12. Network (Ağ) öğesini tıklatın.
- 13. Protocol (Protokol) öğesini tıklatın.
- 14. HTTP Server Settings (HTTP Sunucu Ayarları) öğesini tıklatın.
- 15. Select the Certificate (Sertifikayı Seçin) açılır listesinden yapılandırmak istediğiniz sertifikayı seçin.
- 16. Submit (Gönder) öğesini tıklatın.

Aşağıdaki ekran görünür.

| The setun | for high security in communic | ation was done. | | | |
|------------|--------------------------------|--------------------|-------------------|----------------|--|
| To activat | your new settings, this Device | needs to restart | | | |
| Note: Any | bs in progress will be aborted | L | | | |
| To activat | other protocols that have sec | ure settings after | restarting, check | the box below. | |
| Activation | other protocols that have see | ure settings. | | | |
| Would you | ike to restart immediately? | | | | |
| Yes No | | | | | |

Kendinden imzalı sertifika oluşturulur ve makinenizin belleğine kaydedilir.

SSL/TLS iletişimini kullanmak için, kendinden imzalı sertifika bilgisayarınızda yüklü olmalıdır.

| 🔽 İlgili bilgiler | |
|--|--|
| Kendi Kendine İmzalanan Sertifika Oluşturma ve Yükleme | |

▲ Ana sayfa > Güvenlik > Ağ Güvenliği Özellikleri > SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme > Serftifikalar ve Web Tabanlı Yönetim > Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme > Kendi Kendine İmzalanan Sertifika Oluşturma ve Yükleme > Yönetici Haklarıyla Windows Kullanıcıları İçin Kendinden İmzalı Sertifika Yükleme

Yönetici Haklarıyla Windows Kullanıcıları İçin Kendinden İmzalı Sertifika Yükleme

Aşağıdaki adımlar Microsoft Internet Explorer içindir. Başka bir web tarayıcısı kullanıyorsanız, sertifikaları yükleme konusunda yardım almak için web tarayıcınız için belgelere başvurun.

- 1. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - (Windows 7 ve Windows Server 2008)

🚱 (Başlat) > Tüm Programlar öğesini tıklatın.

• (Windows 8)

Görev çubuğunda 🙋 (Internet Explorer) simgesini sağ tıklatın.

(Windows 10 ve Windows Server 2016)

🕂 > Windows Donatıları öğesini tıklatın.

(Windows Server 2012 ve Windows Server 2012 R2)

C (Internet Explorer) öğesini tıklatın ve sonra görev çubuğunda görünen C (Internet Explorer) simgesini sağ tıklatın.

2. Internet Explorer öğesini sağ tıklatın ve sonra Yönetici olarak çalıştır öğesini tıklatın.

Diğer seçeneği görünürse Diğer öğesini tıklatın.



Kullanıcı Hesabi Denetimi ekranı görünürse Evet öğesini tıklatın.

 Makinenize erişim için "https://makine IP adresi" ifadesini tarayıcınızın adres çubuğuna yazın (burada "makine IP adresi" makinenin IP adresi ya da sertifika için atadığınız düğüm adıdır).



4. Bu web sitesine devam et (önerilmez). öğesini tıklatın



5. Sertifika Hatası öğesine ve sonra Sertifikayı Görüntüle öğesine tıklayın.

| ← (⇒) @ https://192.168.21.37/gener | al/status.html | P 😧 Sertifika Hatası C 🎯 Brother XXX-XXXX 🛛 🗙 | - • • × |
|--|--|--|----------------------------|
| XXX-XXXX | | Sertifika Geçersiz | |
| General Address Book Fax (Status Auto Refresh Interval Maintenance Information Lists/Reports Find Device Contact & Location Sleep Time Auto Power Off | Copy Print Scan Status Device Auto Toner | Bu web sitesi tarafından sunulan güvenlik settifikası hatalari çeriyor. Bu sorun, sizi aldatmaya ya da sunucuya gönderdiğiniz verileri ele geçirmeye yönelik bir girişimin göstergesi olabilir. Bu web sayfasını kapatmanızı öneririz. Settifika hataları hakkında Settifikaları görüntüle Matte recircosi On | Bother Solutions Center |
| Volume Panel Replace Toner | Web L | BK Inguage Auto Location Contact: Contact: Contact: | |

6. Sertifika Yükle... öğesine tıklayın.

| Sertifika | × | | | |
|--|---|--|--|--|
| Genel Ayrıntılar Sertifik | a Yolu | | | |
| Sertifika Bilg | isi | | | |
| Bu CA Kök sertifikası güvenilir değil. Güvenilir olması için bu sertifikayı Güvenilir Kök Sertifika Yetkilileri denosuna vikikeyin | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Verilen: X | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | | | |
| Veren: 🗙 | 200000000000000000000000000000000000000 | | | |
| Geçerlilik 01. | 01. 2000 - 01. 01. 2111 | | | |
| Sertifikalar hakkında daha | Sertifika Yükle) Iazla bilgi edinin. | | | |
| L | Tamam | | | |

- 7. Sertifika Alma Sihirbazı göründüğünde İleri öğesini tıklatın.
- 8. Tüm sertifikaları aşağıdaki depolama alanına yerleştir öğesini seçin ve ardından Gözat... öğesini tıklatın.



9. Güvenilen Kök Sertifika Yetkilileri öğesini seçin ve ardından Tamam öğesini tıklatın.



10. **İleri** öğesine tıklayın.



- 11. Son öğesine tıklayın.
- 12. Parmak izi doğruysa Evet öğesini tıklatın.



yazdırılır.

13. **Tamam** öğesine tıklayın.

Kendinden imzalı sertifika artık bilgisayarınıza yüklenir ve SSL/TLS iletişimi kullanılabilir.



Kendi Kendine İmzalanan Sertifika Oluşturma ve Yükleme

▲ Ana sayfa > Güvenlik > Ağ Güvenliği Özellikleri > SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme > Serftifikalar ve Web Tabanlı Yönetim > Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme > Kendi Kendine İmzalanan Sertifika Oluşturma ve Yükleme > Brother Makinesinde Kendinden İmzalı Sertifikayı Alma ve Verme

Brother Makinesinde Kendinden İmzalı Sertifikayı Alma ve Verme

Kendinden imzalı sertifikaları Brother makinenizde depolayabilirsiniz ve bunları alarak ve vererek yönetebilirsiniz.

- Kendi Kendine İmzalanan Sertifikayı Alma
- Kendi Kendine İmzalanan Sertifikayı Verme

▲ Ana sayfa > Güvenlik > Ağ Güvenliği Özellikleri > SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme > Serftifikalar ve Web Tabanlı Yönetim > Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme > Kendi Kendine İmzalanan Sertifika Oluşturma ve Yükleme > Brother Makinesinde Kendinden İmzalı Sertifikayı Alma ve Verme > Kendi Kendine İmzalanan Sertifikayı Alma

Kendi Kendine İmzalanan Sertifikayı Alma

- 1. Web tarayıcınızı başlatın.
- Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

http://192.168.1.2

 Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

- Örneğin:

http://SharedPrinter

Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

- Örneğin:

http://brnxxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e Status Monitor ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.
- 3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından 🔿 öğesini tıklatın.
- 4. Network (Ağ) sekmesini tıklatın.
- 5. Security (Güvenlik) sekmesini tıklatın.
- 6. Certificate (Sertifika) öğesine tıklayın.
- 7. Import Certificate and Private Key (Sertifika ve Özel Anahtarı Al) öğesini tıklatın.
- 8. Almak istediğiniz dosyaya gözatın.
- 9. Dosya şifreliyse şifreyi yazın ve sonra **Submit (Gönder)** öğesini tıklatın.

Kendinden imzalı sertifika makinenize alınır.

SSL/TLS iletişimini kullanmak için, kendinden imzalı sertifika da bilgisayarınızda yüklü olmalıdır. Ağ yöneticinize başvurun.



İlgili bilgiler

· Brother Makinesinde Kendinden İmzalı Sertifikayı Alma ve Verme

▲ Ana sayfa > Güvenlik > Ağ Güvenliği Özellikleri > SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme > Serftifikalar ve Web Tabanlı Yönetim > Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme > Kendi Kendine İmzalanan Sertifika Oluşturma ve Yükleme > Brother Makinesinde Kendinden İmzalı Sertifikayı Alma ve Verme > Kendi Kendine İmzalanan Sertifikayı Verme

Kendi Kendine İmzalanan Sertifikayı Verme

- 1. Web tarayıcınızı başlatın.
- Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

http://192.168.1.2

 Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

- Örneğin:

http://SharedPrinter

Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

- Örneğin:

http://brnxxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e Status Monitor ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.
- 3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından 🔿 öğesini tıklatın.
- 4. Network (Ağ) sekmesini tıklatın.
- 5. Security (Güvenlik) sekmesini tıklatın.
- 6. Certificate (Sertifika) öğesine tıklayın.
- 7. Certificate List (Sertifika Listesi) ile göstermek için Export (Gönder) öğesini tıklatın.
- 8. Dosyayı şifrelemek istiyorsanız, Enter Password (Parola Girin) alanına bir şifre yazın. Enter Password (Parola Girin) alanı boşsa, çıkış dosyanız şifrelenmeyecektir.
- Şifreyi yeniden Retype Password (Parolayı Tekrar Girin) alanına yazın ve sonra Submit (Gönder) öğesini tıklatın.
- 10. Kaydet öğesine tıklayın.
- 11. Dosyayı kaydetmek istediğiniz konumu belirtin.

Kendi kendine imzalanan sertifika bilgisayarınıza aktarılır.

Kendinden imzalı sertifikayı bilgisayarınıza da alabilirsiniz.

İlgili bilgiler

Brother Makinesinde Kendinden İmzalı Sertifikayı Alma ve Verme

▲ Ana sayfa > Güvenlik > Ağ Güvenliği Özellikleri > SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme > Serftifikalar ve Web Tabanlı Yönetim > Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme > Sertifika Yetkilisinden (CA) Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme

Sertifika Yetkilisinden (CA) Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme

Harici güvenilir bir CA'dan zaten bir sertifikanız varsa, sertifikayı ve özel anahtarı makinede depolayabilir ve bunları alarak ve vererek yönetebilirsiniz. Harici güvenilir bir CA'dan sertifikanız yoksa bir Sertifika İmzalama İsteği (CSR) oluşturun, kimlik doğrulama için bir CA'ya gönderin ve dönen sertifikayı makinenize yükleyin.

- Sertifika İmzalama İsteği Oluşturma (CSR)
- Brother Makinenize Sertifika Yükleme
- Sertifikayı ve Özel Anahtarı Alma ve Verme

▲ Ana sayfa > Güvenlik > Ağ Güvenliği Özellikleri > SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme > Serftifikalar ve Web Tabanlı Yönetim > Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme > Sertifika Yetkilisinden (CA) Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme > Sertifika İmzalama İsteği Oluşturma (CSR)

Sertifika İmzalama İsteği Oluşturma (CSR)

Bir Sertifika İmzalama İsteği (CSR), sertifika içindeki kimlik bilgilerini doğrulamak için bir Sertifika Yetkilisine (CA) gönderilen bir istektir.

CSR'yi oluşturmadan önce bilgisayarınızda CA'dan bir Kök Sertifika yüklemeniz önerilir.

- 1. Web tarayıcınızı başlatın.
- Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

http://192.168.1.2

- Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, IP adresi yerine
 "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.
 - Örneğin:
 - http://SharedPrinter

Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

Örneğin:

http://brnxxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e Status Monitor ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.
- 3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından 🔶 öğesini tıklatın.
- 4. Network (Ağ) sekmesini tıklatın.
- 5. Security (Güvenlik) sekmesini tıklatın.
- 6. Certificate (Sertifika) öğesine tıklayın.
- 7. Create CSR (CSR Oluştur) öğesine tıklayın.
- 8. Bir Common Name (Ortak Ad) (gerekli) yazın ve Organization (Organizasyon) (isteğe bağlı) hakkında diğer bilgileri ekleyin.

• Bir CA'nin kimliğinizi onaylayabilmesi ve dış dünyada doğrulayabilmesi için şirketinizin ayrıntıları gerekir.

- Common Name (Ortak Ad) uzunluğu 64 bayttan az olmalıdır. Bu yazıcıya SSL/TLS iletişimiyle erişirken kullanmak için bir IP adresi, düğüm adı veya etki alanı adı gibi bir tanımlayıcı girin. Düğüm adı varsayılan olarak görüntülenir. Common Name (Ortak Ad) gerekir.
- URL'ye sertifika için kullanılan Ortak Ad'dan farklı bir ad yazarsanız bir uyarı görünecektir.
- Organization (Organizasyon) uzunluğu, Organization Unit (Organizasyon Birimi), City/Locality (Şehir/Konum) ve State/Province (Ülke/Şehir) 64 bayttan küçük olmalıdır.
- Country/Region (Ülke/Bölge), iki karakterli ISO 3166 ülke kodu olmalıdır.
- Bir X.509v3 sertifikası uzantısı yapılandırıyorsanız, Configure extended partition (Genişletilmiş bölmeyi yapılandır) onay kutusunu seçin ve sonra Auto (Register IPv4) (Oto (Kayıt IPv4)) veya Manual (El İle) öğesini seçin.
- 9. Ayarınızı **Public Key Algorithm (Ortak Anahtar Algoritması)** açılır listesinden seçin. Varsayılan ayar **RSA(2048bit)** ayarıdır.
- 10. Ayarınızı Digest Algorithm (Özet Algoritma) açılır listesinden seçin. Varsayılan ayar SHA256 ayarıdır.
- 11. Submit (Gönder) öğesine tıklayın.

Ekranınızda CSR görünür. CSR'yi bir dosya olarak kaydedin veya kopyalayıp bir Sertifika Yetkilisinin sunduğu çevrimiçi bir CSR formu içine yapıştırın.

12. Save (Kaydet) öğesine tıklayın.

- CA'nızın bir CSR'yi CA'nıza gönderme yöntemiyle ilgili ilkesini izleyin.
- Windows Server 2008/2012/2012 R2/2016'nın Kuruluş kök CA'sını kullanıyorsanız, İstemci Sertifikasını güvenli bir şekilde oluşturmak üzere sertifika şablonu için Web Sunucusunu kullanmanızı öneririz. Daha ayrıntılı bilgi için,Brother destek web sitesinde bulunan modelinizin SSS ve Sorun Giderme sayfasına gidin. <u>support.brother.com</u> adresinde bulunan Brother Solutions Center'daki modelinizin sayfasına gidin. "SSL"yi arayın.

🦉 İlgili bilgiler

Ø

• Sertifika Yetkilisinden (CA) Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme

▲ Ana sayfa > Güvenlik > Ağ Güvenliği Özellikleri > SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme > Serftifikalar ve Web Tabanlı Yönetim > Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme > Sertifika Yetkilisinden (CA) Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme > Brother Makinenize Sertifika Yükleme

Brother Makinenize Sertifika Yükleme

Bir CA'dan bir sertifika aldığınızda, yazıcı sunucusuna yüklemek için aşağıdaki adımları izleyin:

Makinenizin CSR'si ile verilen yalnızca bir sertifika makinenize yüklenebilir. Başka bir CSR oluşturmak istediğinizde, başka bir CSR oluşturmadan önce sertifikanın yüklendiğinden emin olun. Yalnızca sertifikayı makineye yükledikten sonra başka bir CSR oluşturun. Aksi halde, yüklemeden önce oluşturduğunuz CSR geçersiz olacaktır.

- 1. Web tarayıcınızı başlatın.
- Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

http://192.168.1.2

- Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.
 - Örneğin:
 - http://SharedPrinter

Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

- Örneğin:

http://brnxxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e Status Monitor ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.
- 3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından 🔿 öğesini tıklatın.
- 4. Network (Ağ) sekmesini tıklatın.
- 5. Security (Güvenlik) sekmesini tıklatın.
- 6. Certificate (Sertifika) öğesine tıklayın.
- 7. Install Certificate (Sertifikayı Yükle) öğesini tıklatın.
- 8. CA'nın verdiği sertifikayı içeren dosyaya gözatın ve sonra **Submit (Gönder)** öğesini tıklatın. Sertifika başarıyla oluşturulur ve makinenizin belleğine başarıyla kaydedilir.

SSL/TLS iletişimini kullanmak için, CA'dan Kök Sertifika bilgisayarınıza yüklenmelidir. Ağ yöneticinize başvurun.

🕗 İlgili bilgiler

• Sertifika Yetkilisinden (CA) Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme

▲ Ana sayfa > Güvenlik > Ağ Güvenliği Özellikleri > SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme > Serftifikalar ve Web Tabanlı Yönetim > Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme > Sertifika Yetkilisinden (CA) Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme > Sertifikayı ve Özel Anahtarı Alma ve Verme

Sertifikayı ve Özel Anahtarı Alma ve Verme

Makinenizde sertifikayı ve özel anahtarı depolayın ve bunları alarak ve vererek yönetin.

- Sertifika ve Özel Anahtar Alma
- Sertifikayı ve Özel Anahtarı Verme

▲ Ana sayfa > Güvenlik > Ağ Güvenliği Özellikleri > SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme > Serftifikalar ve Web Tabanlı Yönetim > Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme > Sertifika Yetkilisinden (CA) Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme > Sertifikayı ve Özel Anahtarı Alma ve Verme > Sertifika ve Özel Anahtar Alma

Sertifika ve Özel Anahtar Alma

- 1. Web tarayıcınızı başlatın.
- Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

http://192.168.1.2

 Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

- Örneğin:

http://SharedPrinter

Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

- Örneğin:

http://brnxxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e Status Monitor ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.
- 3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından 🔿 öğesini tıklatın.
- 4. Network (Ağ) sekmesini tıklatın.
- 5. Security (Güvenlik) sekmesini tıklatın.
- 6. Certificate (Sertifika) öğesine tıklayın.
- 7. Import Certificate and Private Key (Sertifika ve Özel Anahtarı Al) öğesini tıklatın.
- 8. Almak istediğiniz dosyaya gözatın.
- 9. Dosya şifreliyse şifreyi yazın ve sonra **Submit (Gönder)** öğesini tıklatın.

Sertifika ve özel anahtar makinenize alınır.

SSL/TLS iletişimini kullanmak için, CA'dan Kök Sertifika da bilgisayarınıza yüklenmelidir. Ağ yöneticinize başvurun.



İlgili bilgiler

Sertifikayı ve Özel Anahtarı Alma ve Verme

▲ Ana sayfa > Güvenlik > Ağ Güvenliği Özellikleri > SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme > Serftifikalar ve Web Tabanlı Yönetim > Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme > Sertifika Yetkilisinden (CA) Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme > Sertifikayı ve Özel Anahtarı Alma ve Verme > Sertifikayı ve Özel Anahtarı Verme

Sertifikayı ve Özel Anahtarı Verme

- 1. Web tarayıcınızı başlatın.
- Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

http://192.168.1.2

- Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.
 - Örneğin:
 - http://SharedPrinter

Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

- Örneğin:

http://brnxxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e Status Monitor ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.
- 3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından 🔿 öğesini tıklatın.
- 4. Network (Ağ) sekmesini tıklatın.
- 5. Security (Güvenlik) sekmesini tıklatın.
- 6. Certificate (Sertifika) öğesine tıklayın.
- 7. Export (Gönder) ile gösterilen Certificate List (Sertifika Listesi) öğesini tıklatın.
- Dosyayı şifrelemek istiyorsanız şifreyi girin.
 Boş bir şifre kullanılırsa, çıktı şifrelenmez.
- 9. Onay için şifreyi yeniden girin ve sonra Submit (Gönder) öğesini tıklatın.
- 10. Kaydet öğesine tıklayın.
- 11. Dosyayı kaydetmek istediğiniz konumu belirtin.

Sertifika ve özel anahtar bilgisayarınıza verilir.

Sertifikayı bilgisayarınıza da alabilirsiniz.

💧 İlgili bilgiler

• Sertifikayı ve Özel Anahtarı Alma ve Verme

▲ Ana sayfa > Güvenlik > Ağ Güvenliği Özellikleri > SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme > Serftifikalar ve Web Tabanlı Yönetim > Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme > Bir CA Sertifikasını İçeriye ve Dışarıya Aktarma

Bir CA Sertifikasını İçeriye ve Dışarıya Aktarma

CA sertifikalarını içeriye ve dışarıya aktarabilir ve Brother makinenizde saklayabilirsiniz.

- Bir CA Sertifikasını İçeri Aktarma
- Bir CA Sertifikasını Dışarıya Aktarma

▲ Ana sayfa > Güvenlik > Ağ Güvenliği Özellikleri > SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme > Serftifikalar ve Web Tabanlı Yönetim > Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme > Bir CA Sertifikasını İçeriye ve Dışarıya Aktarma > Bir CA Sertifikasını İçeri Aktarma

Bir CA Sertifikasını İçeri Aktarma

- 1. Web tarayıcınızı başlatın.
- Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

http://192.168.1.2

- Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.
 - Örneğin:

http://SharedPrinter

- Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.
- Örneğin:
 - http://brnxxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e Status Monitor ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.
- 3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından 🔶 öğesini tıklatın.
- 4. Network (Ağ) sekmesini tıklatın.
- 5. Security (Güvenlik) sekmesini tıklatın.
- 6. CA Certificate (CA Sertifikası) öğesini tıklatın.
- 7. Import CA Certificate (CA Sertifikasını AI) öğesine tıklayın.
- 8. Almak istediğiniz dosyaya gözatın.
- 9. Submit (Gönder) öğesini tıklatın.

💧 İlgili bilgiler

Bir CA Sertifikasını İçeriye ve Dışarıya Aktarma

▲ Ana sayfa > Güvenlik > Ağ Güvenliği Özellikleri > SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme > Serftifikalar ve Web Tabanlı Yönetim > Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme > Bir CA Sertifikasını İçeriye ve Dışarıya Aktarma > Bir CA Sertifikasını Dışarıya Aktarma

Bir CA Sertifikasını Dışarıya Aktarma

- 1. Web tarayıcınızı başlatın.
- Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

http://192.168.1.2

- Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.
 - Örneğin:

http://SharedPrinter

Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

- Örneğin:

http://brnxxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e Status Monitor ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.
- 3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından 🔶 öğesini tıklatın.
- 4. Network (Ağ) sekmesini tıklatın.
- 5. Security (Güvenlik) sekmesini tıklatın.
- 6. CA Certificate (CA Sertifikası) öğesini tıklatın.
- 7. Dışa aktarmak istediğiniz sertifikayı seçin ve Export (Gönder) öğesini tıklatın.
- 8. Submit (Gönder) öğesini tıklatın.
- 9. Kaydet öğesine tıklayın.

10. Bilgisayarınızda verilen sertifikayı nereye kaydedeceğinizi belirtin ve kaydedin.

İlgili bilgiler

Bir CA Sertifikasını İçeriye ve Dışarıya Aktarma

▲ Ana sayfa > Güvenlik > Ağ Güvenliği Özellikleri > SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme > Serftifikalar ve Web Tabanlı Yönetim > Birden Fazla Sertifikayı Yönetme

Birden Fazla Sertifikayı Yönetme

Birden fazla sertifika özelliği, Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak makinenize yüklenen her bir sertifikayı yönetmenizi sağlar. Web Tabanlı Yönetim'de, sertifika içeriğini görüntülemek, sertifikalarınızı silmek veya dışa aktarmak için **Certificate (Sertifika)** veya **CA Certificate (CA Sertifikası)** ekranına gidin.

| | Brother Makinesinde Kaydedilen Maksimum Sertifika Sayısı |
|---|--|
| Kendinden imzalı Sertifika veya CA Tarafından Verilen Sertifika | 5 |
| CA Sertifikası | 5 |

SSL üzerinden SMTP kullanarak (yalnızca bazı modeller için kullanılabilir) en fazla 5 Sertifika Yetkilisi (CA) sertifikası depolayabilirsiniz.

İzin verilenden bir adet az sertifika depolamanızı ve böylece sertifika süresinin bitmesi durumuna karşı boş bir yer ayırmanızı öneririz. Bir sertifikanın süresi dolduğunda, ayrılan yere yeni bir sertifika aktarın ve ardından süresi dolan sertifikayı silin. Bu, yapılandırma arızasından kaçınmanızı sağlar.

• SMTP iletişimleri için SSL kullanırken, sertifikayı seçmeniz gerekmez. Gerekli sertifika otomatik olarak seçilecektir.

🛯 İlgili bilgiler

Serftifikalar ve Web Tabanlı Yönetim

▲ Ana sayfa > Güvenlik > Ağ Güvenliği Özellikleri > SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme > Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Bir Şekilde Yönetme

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Bir Şekilde Yönetme

Ağ makinenizi güvenle yönetmek için, güvenlik protokolleriyle yönetim yardımcı programlarını kullanmanız gerekir.

Güvenli yönetim için HTTPS protokolünü kullanmanızı öneririz. Bu protokolü kullanmak için, makinenizde HTTPS etkinleştirilmelidir.

- HTTPS protokolü varsayılan olarak etkindir.
- HTTPS protokolü ayarlarını Web Tabanlı Yönetim ekranını kullanarak değiştirebilirsiniz.
- 1. Web tarayıcınızı başlatın.
- Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://Ortak Ad" yazın (burada "Ortak Ad" sertifikaya atadığınız Ortak Addır; bu, IP adresiniz, düğüm adı veya etki alanı adı olabilir).
- 3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından 🛁 öğesini tıklatın.
- 4. Artık makineye HTTPS'yi kullanarak erişebilirsiniz.

• SNMPv3 protokolünü kullanırsanız, aşağıdaki adımları izleyin.

- SNMP ayarlarını BRAdmin Professional'ı kullanarak da değiştirebilirsiniz.
- 5. Network (Ağ) sekmesini tıklatın.
- 6. Protocol (Protokol) öğesine tıklayın.
- 7. SNMP ayarının etkin olduğundan emin olun ve sonra Advanced settings (Gelişmiş ayarlar) öğesini tıklatın.
- 8. SNMP ayarları yapılandırın.

| Status | Enabled | |
|-------------------|--------------------------------------|--|
| SNMP Mode of | Operation | |
| SNMP v1/v2c read | -write access | |
| SNMPv3 read-write | e access and v1/v2c read-only access | |
| SNMPv3 read-write | e access | |
| | | |
| | | |
| | | |

SNMP Mode of Operation (SNMP İşlem Modu) için üç seçenek vardır.

SNMP v1/v2c read-write access (SNMP v1/v2c okuma-yazma erişimi)

Bu modda, yazdırma sunucusu SNMP protokolü sürüm 1 ve sürüm 2c'sini kullanır. Bu modda tüm Brother uygulamalarını kullanabilirsiniz. Ancak, kullanıcı kimliğini doğrulamadığından ve veriler şifrelenmediğinden güvenli değildir.

 SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (SNMPv3 okuma-yazma erişimi ve v1/v2c salt okunur erişim)

Bu modda, yazdırma sunucusu sürüm 3 okuma-yazma erişimini ve SNMP protokolünün sürüm 1 ve sürüm 2c salt okunur erişimini kullanır.

SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (SNMPv3 okuma-yazma erişimi ve v1/v2c salt okunur erişim) modunu kullanırken, sürüm 1 ve sürüm 2c'nin salt okunur erişim yetkisini sağladığından yazdırma sunucusuna erişen bazı Brother uygulamaları (BRAdmin Light gibi) düzgün çalışmayabilir. Tüm uygulamaları kullanmak istiyorsanız, SNMP v1/v2c read-write access (SNMP v1/v2c okuma-yazma erişimi) modunu kullanmanızı öneririz.

SNMPv3 read-write access (SNMP v3 okuma-yazma erişimi)

Bu modda, yazdırma sunucusu SNMP protokolü sürüm 3'ü kullanır. Yazdırma sunucusunu güvenli bir şekilde yönetmek istiyorsanız, bu modu kullanın.

SNMPv3 read-write access (SNMP v3 okuma-yazma erişimi) modunu kullandığınızda şunu unutmayın:

- Yazdırma sunucusunu yönetmek için yalnızca BRAdmin Professional veya Web Tabanlı Yönetim'i kullanabilirsiniz.
- BRAdmin Professional hariç, SNMPv1/v2c'yi kullanan tüm uygulamalar kısıtlanacaktır. SNMPv1/v2c uygulamalarını kullanmaya izin vermek için SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (SNMPv3 okuma-yazma erişimi ve v1/v2c salt okunur erişim) veya SNMP v1/v2c read-write access (SNMP v1/v2c okuma-yazma erişimi) modunu kullanır.
- 9. Submit (Gönder) öğesine tıklayın.

İlgili bilgiler

• SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme

▲ Ana sayfa > Güvenlik > Ağ Güvenliği Özellikleri > SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme > BRAdmin Professional'ı Kullanarak Ağ Makinesini Güvenli Olarak Yönetme (Windows)

BRAdmin Professional'ı Kullanarak Ağ Makinesini Güvenli Olarak Yönetme (Windows)

BRAdmin Professional yardımcı programını kullanmak için şunları yapmanız gerekir:

- En son BRAdmin Professional sürümünü kullanın. <u>support.brother.com</u> adresinde bulunan Brother Solutions Center'daki modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.
- BRAdmin Professional ve Web Tabanlı Yönetim'i birlikte kullanıyorsanız HTTPS protokolüyle Web Tabanlı Yönetim'i kullanın.
- BRAdmin Professional ile eski ve yeni yazdırma sunucularının karışık bir grubunu yönetiyorsanız her grupta farklı bir şifre kullanın. Bu, güvenliğin yeri yazdırma sunucularında korunmasını sağlar.
 - "BRAdmin'in eski sürümleri" ile Sür. 2.80'dan eski BRAdmin Professional ve Sür.1.10'dan eski Mac için BRAdmin Light kastedilmektedir.
 - "Eski baskı sunucuları" NC-2000 serisi, NC-2100p, NC-3100h, NC-3100s, NC-4100h, NC-5100h, NC-5200h, NC-6100h, NC-6200h, NC-6300h, NC-6400h, NC-8000, NC-100h, NC-110h, NC-120w, NC-130h, NC-140w, NC-8100h, NC-9100h, NC-7100w, NC-7200w ve NC-2200w'dur.

🦉 İlgili bilgiler

Ø

• SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme

▲ Ana sayfa > Güvenlik > Ağ Güvenliği Özellikleri > SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme > SSL/TLS'yi Kullanarak Dokümanları Güvenli Bir Şekilde Yazdırma

SSL/TLS'yi Kullanarak Dokümanları Güvenli Bir Şekilde Yazdırma

IPP protokolüyle belgeleri güvenle yazdırmak için, IPPS protokolünü kullanın.

- 1. Web tarayıcınızı başlatın.
- Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

http://192.168.1.2

- Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.
 - Örneğin:
 - http://SharedPrinter

Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

Örneğin:

http://brnxxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e Status Monitor ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.
- 3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından 🔶 öğesini tıklatın.
- 4. Network (Ağ) sekmesini tıklatın.
- 5. Protocol (Protokol) öğesini tıklatın. IPP onay kutusunun seçili olduğundan emin olun.

IPP onay kutusu seçili değilse, IPP onay kutusunu seçin ve sonra Submit (Gönder) öğesini tıklatın.

Yapılandırmayı etkinleştirmek için makinenizi yeniden başlatın.

Makine yeniden başladıktan sonra, makinenin web sayfasına dönün, **Network (Ağ)** sekmesini tıklatın ve sonra **Protocol (Protokol)** öğesini tıklatın.

- 6. HTTP Server Settings (HTTP Sunucu Ayarları) öğesini tıklatın.
- 7. IPP içinde HTTPS(Port 443) onay kutusunu seçin ve ardından Submit (Gönder) öğesini tıklatın.
- 8. Yapılandırmayı etkinleştirmek için makinenizi yeniden başlatın.

IPPS'yi kullanarak iletişim yazdırma sunucusuna yetkisiz erişimi önleyemez.

İlgili bilgiler

SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme

Ana sayfa > Güvenlik > Ağ Güvenliği Özellikleri > Güvenli Bir Şekilde E-posta Gönder

Güvenli Bir Şekilde E-posta Gönder

- Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak E-posta Göndermeyi Yapılandırma
- Kullanıcı Kimliği Doğrulama ile E-posta Gönderme
- SSL/TLS Kullanarak Güvenli E-posta Gönderin

Ana sayfa > Güvenlik > Ağ Güvenliği Özellikleri > Güvenli Bir Şekilde E-posta Gönder > Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak E-posta Göndermeyi Yapılandırma

Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak E-posta Göndermeyi Yapılandırma

Kullanıcı kimliği doğrulama ile güvenli e-posta göndermeyi yapılandırmak veya SSL/TLS kullanarak e-posta göndermeyi yapılandırmak için Web Tabanlı Yönetim'i kullanmanızı öneririz.

- 1. Web tarayıcınızı başlatın.
- Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

http://192.168.1.2

- 3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından 🔶 öğesini tıklatın.
- 4. Network (Ağ) sekmesini tıklatın.
- 5. Sol taraftaki gezinme çubuğunda Protocol (Protokol) menüsünü tıklatın.
- 6. SMTP alanında, Advanced settings (Gelişmiş ayarlar) öğesini tıklatın ve SMTP durumunun Enabled (Etkinleştirildi) olduğundan emin olun.
- 7. SMTP ayarlarını yapılandırın.
 - Yapılandırmadan sonra bir deneme e-postası göndererek, e-posta ayarlarının doğru olup olmadığını onaylayın.
 - SMTP sunucu ayarlarını bilmiyorsanız, ağ yöneticinize veya Internet Servis Sağlayıcınıza (ISS) başvurun.
- 8. Bittiğinde, Submit (Gönder) öğesini tıklatın.

Test Send E-mail Configuration (E-posta Gönderme Yapılandırmasını Test Et) iletişim kutusu görünür.

9. Geçerli ayarları test etmek için iletişim kutusundaki talimatları izleyin.

🦉 İlgili bilgiler

• Güvenli Bir Şekilde E-posta Gönder

▲ Ana sayfa > Güvenlik > Ağ Güvenliği Özellikleri > Güvenli Bir Şekilde E-posta Gönder > Kullanıcı Kimliği Doğrulama ile E-posta Gönderme

Kullanıcı Kimliği Doğrulama ile E-posta Gönderme

Brother makineniz, kullanıcı kimliği doğrulaması gerektiren bir e-posta sunucusu yoluyla e-posta göndermek için SMTP-AUTH yöntemini destekler. Bu yöntem, yetkisiz kullanıcıların e-posta sunucusuna erişimini engeller. E-posta bildirimi ve e-posta raporları için SMTP-AUTH'u kullanabilirsiniz (belirli modellerde kullanılabilir).

SMTP kimlik doğrulamayı yapılandırmak için Web Tabanlı Yönetim'i kullanmanızı öneririz.

E-posta Sunucusu Ayarları

E-posta sunucunuz tarafından kullanılan yöntemle eşlemek için makinenizin SMTP kimlik doğrulama yöntemini yapılandırmanız gerekir. E-posta sunucunuzun ayarları hakkında ayrıntılar için, ağ yöneticinize veya Internet Servis Sağlayıcısına (ISS) başvurun.

SMTP sunucusu kimlik doğrulamasını etkinleştirmek için: Web Tabanlı Yönetim **SMTP** ekranında, **Server Authentication Method (Sunucu Kimlik Doğrulaması Yöntemi)** altında, **SMTP-AUTH** öğesini seçmeniz gerekir.



Ø

• Güvenli Bir Şekilde E-posta Gönder

▲ Ana sayfa > Güvenlik > Ağ Güvenliği Özellikleri > Güvenli Bir Şekilde E-posta Gönder > SSL/TLS Kullanarak Güvenli E-posta Gönderin

SSL/TLS Kullanarak Güvenli E-posta Gönderin

Brother makineniz, güvenli SSL/TLS iletişimi gerektiren bir e-posta sunucusu yoluyla e-posta göndermek için SSL/TLS yöntemlerini destekler. SSL/TLS iletişimini kullanan bir e-posta sunucusu yoluyla e-posta göndermek için SSL/TLS üzerinden SMTP yapılandırmalarını yapmanız gerekir.

SSL/TLS yapılandırması için Web Tabanlı Yönetim'i kullanmanızı öneririz.

Sunucu Sertifikasını Doğrulama

SSL/TLS altında, SSL veya TLS öğesini seçerseniz Verify Server Certificate (Sunucu Sertifikasını Doğrula) onay kutusu otomatik seçilecektir.

| | Status | Enabled |
|------|------------------------------|---------------------------|
| Sen | d E-mail Settings(SMTP) | |
| | Server Address | 0.0.0.0 |
| | Port | 25 |
| | Server Authentication Method | None |
| | | ◎ SMTP-AUTH |
| | SMTP-AUTH Account Name | |
| | SMTP-AUTH Account Password | |
| | Enter password | |
| | Retype password | |
| | SSL/TLS | None |
| | | © SSL |
| | | © TLS |
| | | Verify Server Certificate |
| | Device E-mail Address | brnxxxxxxxx@example.com |
| | CA Certificate>> | |
| | | |
| | E-mail report>> | |
| | Notification>> | |
| 0 | al Outeral | |
| Canc | Submit | |

- Sunucu sertifikasını doğrulamadan önce, sunucu sertifikasını imzalayan CA tarafından yayınlanan CA sertifikasını içe aktarmanız gerekir. Bir CA sertifikası alma gerekiyorsa onaylamak için ağ yöneticinize veya Internet Servis Sağlayıcı'nıza (ISS) başvurun.
- Sunucu sertifikasını doğrulamanız gerekmiyorsa Verify Server Certificate (Sunucu Sertifikasını Doğrula) onay kutusunun işaretini kaldırın.

Bağlantı Noktası Numarası

SSL öğesini seçerseniz, **Port (Bağlantı Noktası)** değeri protokolle eşleşecek şekilde değişecektir. Bağlantı noktası numarasını manuel olarak değiştirmek için **SSL/TLS** öğesini seçtikten sonra bağlantı noktası numarasını yazın.

Makinenizin SMTP iletişim yöntemini, e-posta sunucunuz tarafından kullanılan yöntemle eşleşecek şekilde yapılandırmanız gerekir. E-posta sunucunuzun ayarları hakkında ayrıntılar için ağ yöneticinize veya ISP'nize başvurun.

Pek çok durumda, güvenli web postası hizmetleri aşağıdaki ayarları gerektirir:

| SMTP | Port (Bağlantı Noktası) | 25 |
|------|---|-----------|
| | Server Authentication Method (Sunucu Kimlik Doğrulaması Yöntemi) | SMTP-AUTH |
| | SSL/TLS | TLS |

İlgili bilgiler

Güvenli Bir Şekilde E-posta Gönder

▲ Ana sayfa > Mobil/Web Bağlantısı

Mobil/Web Bağlantısı

- Brother Web Connect
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Windows için Mobil Yazdırma
- Mopria[®] Yazdırma Hizmeti
- Mobil Aygıtlar İçin Brother iPrint&Scan
- Yakın Alan İletişimi (NFC)

Ana sayfa > Mobil/Web Bağlantısı > Brother Web Connect

Brother Web Connect

İlgili Modeller: MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- Brother Web Connect'e Genel Bakış
- Brother Web Connect Kullanılan Çevrimiçi Hizmetler
- Brother Web Connect Kullanım Koşulları
- Brother Web Connect'i Ayarlama
- Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri Tarama ve Karşıya Yükleme
- Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri İndirme ve Yazdırma

Ana sayfa > Mobil/Web Bağlantısı > Brother Web Connect > Brother Web Connect'e Genel Bakış

Brother Web Connect'e Genel Bakış

İlgili Modeller: MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

Belli web siteleri, kullanıcıların web sitesindeki görüntüleri ve dosyaları karşıya yüklemesini ve görmesini mümkün kılan hizmetler sağlar. Brother makineniz, görüntüleri tarayabilir ve bu hizmetlere yükleyebilir ve aynı zamanda da bu hizmetlere zaten yüklenmiş olan görüntüleri indirebilir ve yazdırabilir.



- 1. Yazdırma
- 2. Tarama

Ø

- 3. Fotoğraflar, görüntüler, belgeler ve diğer dosyalar
- 4. Web Hizmeti

Brother Web Connect'i kullanmak için, Brother makineniz kablolu veya kablosuz bağlantı üzerinden İnternet erişimine sahip bir ağa bağlı olmalıdır.

Bir proxy sunucusu kullanan ağ kurulumları için, makine ayrıca proxy sunucusunu kullanmak üzere de yapılandırılmalıdır. Ağ yapılandırmanızın nasıl olduğundan emin değilseniz ağ yöneticinize başvurun.

Bir proxy sunucusu, doğrudan internet bağlantısı olmayan bilgisayarlar ve internet arasında bir aracı olarak hizmet gören bir bilgisayardır.

İlgili bilgiler

Brother Web Connect

▲ Ana sayfa > Mobil/Web Bağlantısı > Brother Web Connect > Brother Web Connect Kullanılan Çevrimiçi Hizmetler

Brother Web Connect Kullanılan Çevrimiçi Hizmetler

İlgili Modeller: MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

Brother makinenizden hizmetlere erişmek için Brother Web Connect kullanın:

Brother Web Connect'i kullanmak için, kullanmak istediğiniz çevrimiçi hizmete ait bir hesabınız olmalıdır. Henüz bir hesabınız yoksa, bir bilgisayarı kullanarak hizmetin web sitesine erişin ve bir hesap oluşturun.

Brother Creative Center'ı kullanmak için bir hesap oluşturmanız gerekmez.

Google Drive[™]

Bir çevrimiçi belge depolama, düzenleme, paylaşma ve dosya eşitleme hizmetidir.

URL: drive.google.com

Evernote[®]

Bir çevrimiçi dosya depolama ve yönetme hizmetidir. URL: <u>www.evernote.com</u>

Dropbox

Bir çevrimiçi dosya depolama, paylaşma ve eşitleme hizmetidir.

URL: www.dropbox.com

OneDrive

Bir çevrimiçi dosya depolama, paylaşma ve yönetim hizmetidir.

URL: onedrive.live.com

Box

Bir çevrimiçi belge düzenleme ve paylaşma hizmetidir.

URL: www.box.com

OneNote

Bir çevrimiçi belge düzenleme ve paylaşma hizmetidir.

URL: www.onenote.com

Brother Creative Center

Brother makinenizde yazdırabileceğiniz tebrik kartları, broşürler ve takvimler gibi çeşitli şablonlar sunan bir web sitesidir (yalnızca bazı ülkeler için).

www.brother.com/creativecenter

Bu hizmetlerle ilgili daha fazla bilgi için, ilgili hizmetin web sitesine bakın.

Aşağıdaki tabloda her bir Brother Web Bağlantı özelliği ile hangi dosya türlerinin kullanılabileceği açıklanmaktadır:

| Erişilebilir Hizmetler | Google Drive [™] Dropbox OneDrive Box OneNote | Evernote® | Brother Creative Center |
|-------------------------------------|--|-----------|-------------------------|
| Görüntüleri indirme ve tarama | JPEG PDF DOCX XLSX 2 | | (Yalnızca yazdırma) |
| Erişilebilir Hizmetler | Google Drive [™] Dropbox OneDrive Box OneNote | Evernote® | Brother Creative Center |
|---------------------------|--|------------------|-------------------------|
| | PPTX Görüntüleri indirmek ve yazdırmak için | | |
| Taranan | JPEG | JPEG | - |
| görüntüleri | PDF ² | PDF ² | |
| Kaişiya yükle | DOCX | DOCX | |
| | XLSX | XLSX | |
| | PPTX | PPTX | |
| | TIFF | TIFF | |
| | XPS | XPS | |

1 DOC/XLS/PPT biçimleri de kullanılabilir.

² Karşıya yüklenen taranmış görüntüler için PDF Aranabilir PDF, İmzalı PDF, Güvenli PDF, PDF/A özelliklerini içerir.

(Hong Kong, Tayvan ve Güney Kore için) Brother Web Connect, yalnızca İngilizce yazılı dosya adlarını destekler. Yerel dillerde adlandırılan dosyalar indirilmez.

İlgili bilgiler

Ø

Brother Web Connect

Ana sayfa > Mobil/Web Bağlantısı > Brother Web Connect > Brother Web Connect Kullanım Koşulları

Brother Web Connect Kullanım Koşulları

İlgili Modeller: MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- Brother Web Connect Kullanımı için Brother Yazılımı Yükleme
- Proxy Sunucusu Ayarlarını Brother Makinenizin Kontrol Panelini Kullanarak Yapılandırma
- Proxy Sunucusu Ayarlarını Web Tabanlı Yönetim Kullanarak Yapılandırma

▲ Ana sayfa > Mobil/Web Bağlantısı > Brother Web Connect > Brother Web Connect Kullanım Koşulları > Brother Web Connect Kullanımı için Brother Yazılımı Yükleme

Brother Web Connect Kullanımı için Brother Yazılımı Yükleme

İlgili Modeller: MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

Brother Web Connect'in ilk yüklemesi Internet'e erişimi olan ve Brother makinesinin yazılımının yüklü olduğu bir bilgisayar gerektirir.

Windows için:

Brother yazılımını yüklemek ve makinenizi kablosuz veya kablolu bir ağa bağlamak için *Hızlı Kurulum Kılavuzu*'na bakın.

Mac için:

Tam Sürücü & Yazılım Paketi öğesini yüklemek için <u>support.brother.com</u> adresindeki Brother Solutions Center'da modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.



İlgili bilgiler

Brother Web Connect Kullanım Koşulları

▲ Ana sayfa > Mobil/Web Bağlantısı > Brother Web Connect > Brother Web Connect Kullanım Koşulları > Proxy Sunucusu Ayarlarını Brother Makinenizin Kontrol Panelini Kullanarak Yapılandırma

Proxy Sunucusu Ayarlarını Brother Makinenizin Kontrol Panelini Kullanarak Yapılandırma

İlgili Modeller: MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

Ağınızda proxy sunucusu kullanılıyorsa aşağıdaki proxy sunucusu bilgileri makinede yapılandırılmalıdır:

- Proxy sunucusu adresi
- Bağlantı noktası numarası
- Kullanıcı Adı
- Şifre
- 1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Web Connect ayarlar1] > [Proxy Ayarlar1] > [Proxy Bağlantıs1] > [Açık] öğesine basın.
- 2. Proxy sunucusu bilgilerine basın ve sonra ayarlamak istediğiniz seçeneği girin.

3. Öğesine basın.

İlgili bilgiler

Brother Web Connect Kullanım Koşulları

▲ Ana sayfa > Mobil/Web Bağlantısı > Brother Web Connect > Brother Web Connect Kullanım Koşulları > Proxy Sunucusu Ayarlarını Web Tabanlı Yönetim Kullanarak Yapılandırma

Proxy Sunucusu Ayarlarını Web Tabanlı Yönetim Kullanarak Yapılandırma

İlgili Modeller: MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

Ağınız bir proxy sunucu kullanıyorsa, Web Tabanlı Yönetim kullanarak aşağıdaki proxy sunucu bilgisi yapılandırılmalıdır:

- Proxy sunucusu adresi
- Bağlantı noktası numarası
- Kullanıcı Adı
- Şifre

Ø

Windows için Microsoft Internet Explorer 11/Edge ve Mac için Safari 9/10 tarayıcılarını öneririz. Hangi tarayıcıyı kullanırsanız kullanın, her zaman JavaScript ve Çerezlerin devrede olduğundan emin olun.

- 1. Web tarayıcınızı başlatın.
- Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

http://192.168.1.2

- 3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından 🚽 öğesini tıklatın.
- 4. Network (Ağ) sekmesini tıklatın.
- 5. Sol taraftaki gezinme çubuğunda Protocol (Protokol) menüsünü tıklatın.
- 6. Proxy onay kutusunun seçildiğinden emin olun ve ardından Submit (Gönder) öğesini tıklatın.
- 7. Proxy alanında, Advanced settings (Gelişmiş ayarlar) öğesini tıklatın.
- 8. Proxy sunucusu bilgilerini girin.
- 9. Submit (Gönder) öğesine tıklayın.

İlgili bilgiler

Brother Web Connect Kullanım Koşulları

Ana sayfa > Mobil/Web Bağlantısı > Brother Web Connect > Brother Web Connect'i Ayarlama

Brother Web Connect'i Ayarlama

İlgili Modeller: MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- Brother Web Connect Kurulumu Genel Görünümü
- Brother Web Connect Kullanmadan Önce Her Çevrimiçi Hizmet için Hesap Oluşturma
- Brother Web Connect Erişimini Uygulama
- Brother Web Connect için Brother Makinenize Bir Hesap Kaydetme
- Brother CreativeCenter için Brother Web Connect'i Ayarlama

▲ Ana sayfa > Mobil/Web Bağlantısı > Brother Web Connect > Brother Web Connect'i Ayarlama > Brother Web Connect Kurulumu Genel Görünümü

Brother Web Connect Kurulumu Genel Görünümü

İlgili Modeller: MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

Brother Web Connect ayarlarını aşağıdaki prosedürü kullanarak yapılandırın (Brother CreativeCenter kullanırken bu prosedür gerekli değildir):

Adım 1: Kullanmak istediğiniz hizmetle bir hesap oluşturun.

Bir bilgisayar kullanarak, hizmetin web sitesine erişin ve bir hesap oluşturun. (Zaten bir hesabınız varsa, ek bir hesap oluşturmanıza gerek yoktur.)



- 1. Kullanıcı kaydı
- 2. Web Hizmeti
- 3. Hesap elde etme

Adım 2: Brother Web Connect erişimi için başvurun.

Bir bilgisayar kullanarak Brother Web Connect erişimini başlatın ve geçici bir kimlik alın.



- 1. Hesap bilgilerini girme
- 2. Brother Web Connect uygulama sayfası
- 3. Geçici kimlik elde etme

Adım 3: Kullanmak istediğiniz hizmete erişebilmek için makinenize hesap bilgilerinizi kaydedin.

Makinenizde hizmeti etkinleştirmek için geçici kimliği girin. Hesap adını, makinede gösterilmesini istediğiniz gibi belirtin ve kullanmak istiyorsanız bir PIN girin.



- 1. Geçici kimliği girme
- 2. Web Hizmeti

Brother makinenizde artık hizmet kullanılabilir.

🦉 İlgili bilgiler

Brother Web Connect'i Ayarlama

Ana sayfa > Mobil/Web Bağlantısı > Brother Web Connect > Brother Web Connect'i Ayarlama > Brother Web Connect Kullanmadan Önce Her Çevrimiçi Hizmet için Hesap Oluşturma

Brother Web Connect Kullanmadan Önce Her Çevrimiçi Hizmet için Hesap Oluşturma

İlgili Modeller: MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

Bir çevrimiçi hizmete erişmek için Brother Web Connect'i kullanmak istiyorsanız, bu çevrimiçi hizmetle ilgili bir hesabınız olmalıdır. Henüz bir hesabınız yoksa, bir bilgisayarı kullanarak hizmetin web sitesine erişin ve bir hesap oluşturun. Bir hesap oluşturduktan sonra, oturum açın ve Brother Web Connect özelliğini kullanmadan önce hesabı bir defa bilgisayarla kullanın. Aksi takdirde, Brother Web Connect'i kullanarak hizmete erişemeyebilirsiniz.

Zaten bir hesabınız varsa, ek bir hesap oluşturmanıza gerek yoktur.

Kullanmak istediğiniz çevrimiçi hizmetle ilgili bir hesap oluşturmayı tamamladıktan sonra Brother Web Connect erişimi için başvurun.

Ø

Hizmeti konuk olarak kullanacaksanız, hesap oluşturmanıza gerek yoktur. Konuk olarak yalnızca belirli hizmetleri kullanabilirsiniz. Kullanmak istediğiniz hizmet konuk-kullanım seçeneği içermiyorsa, bir hesap oluşturmalısınız.



İlgili bilgiler

Brother Web Connect'i Ayarlama

▲ Ana sayfa > Mobil/Web Bağlantısı > Brother Web Connect > Brother Web Connect'i Ayarlama > Brother Web Connect Erişimini Uygulama

Brother Web Connect Erişimini Uygulama

İlgili Modeller: MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

Brother Web Connect'i çevrimiçi hizmetlere erişmek için kullanmak için, önce Brother Yazılımı yüklü bir bilgisayar kullanarak Brother Web Connect erişimi için başvurmanız gerekir.

1. Brother Web Connect uygulaması web sitesine erişin:

| Seçenek | Açıklama |
|-------------|---|
| Windows 7 | (Başlat) > Tüm Programlar > Brother > Brother Utilities öğesini tıklatın ve sonra |
| | açılır listeyi tıklatın ve modelinizin adını seçin (zaten seçilmediyse). Sol gezinme çubuğunda Daha fazlasını yap öğesini tıklatın ve sonra Brother Web Connect öğesini tıklatın. |
| Windows 8 | (Brother Utilities) öğesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklatıp modelinizin |
| Windows 10 | adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda Daha fazlasını yap öğesini tıklatın ve sonra Brother Web Connect öğesini tıklatın. |
| Windows 8,1 | Farenizi Başlangıç ekranının sol alt köşesine getirin ve 💽 öğesini tıklatın (dokunmatik bir aygıt kullanıyorsanız, Başlangıç ekranını getirmek için Uygulamalar ekranının altından yukarı kaydırın). |
| | (Brother Utilities) öğesini tıklatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklatıp modelinizin adını seçin (seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda Daha fazlasını yap öğesini tıklatın ve sonra Brother Web Connect öğesini tıklatın. |
| Мас | Go (Git) çubuğunda, Finder (Bulucu) öğesine tıklayın Applications (Uygulamalar) > Brother > Utilities (Yardımcı Programlar) > Brother Web Connect. |
| ~ | |

Web sitesine doğrudan da erişebilirsiniz:

Web tarayıcınızın adres çubuğuna bwc.brother.com yazın.

Brother Web Connect sayfası başlatılır.

Ø

Brother Web Connect'i ilk başlattığınızda, ülkenizi, dilinizi ve modelinizin adını seçmeniz ve sonra istediğiniz hizmeti seçeceğiniz sonraki adıma geçmek için İleri'yi tıklatmanız gerekir.

2. Kullanmak istediğiniz hizmeti seçin.

| Geçici bir II OreDrive fo | D edinmek için məkinenizde kulları or busiress, Dropbox for busiress | ılacak aşağıdaki hiz , Google apps for w | metlerden birini tıklayın. Web H ork, Evemote busiress, Box fi | izmetlerinin iş sürün or business. | ıleri de desteklenmektedir. Ör |
|--|---|---|---|---|---|
| | OneNote | | OneDrive | box | Box |
| | Google Drive™ya Bağlan | | EVERNOTE | * | Dropbox |
| Makinenizde ku hizmetlerinden sürümünün yük <u>Daha fazla bilgi</u> | Ilan labilen hizmetler, makinenizin bazıları makinerizde yoksa veya b lü olduğurdan emin olun. i cin lütfen destek sitemize gidin . | modeline ve donan Brother Web Conne | ım yazılım sürümüne bağı olar ct ile başka bir sorun yaşıyors | ak değişebilir. Bu say anz, makinenizde en | /fa üzerindeki web son donan m yazılım |
| | | | | | |

Gerçek ekran, yukarıda gösterilen ekrandan farklı olabilir.

3. Ekran talimatlarını izleyin ve erişim için başvurun.

Bittiğinde, geçici kimliğiniz görünecektir.



4. Hesapları makineye kaydederken ihtiyaç duyacağınız için, geçici kimliğinizi not edin. Geçici kimlik 24 saat geçerlidir.

5. Web tarayıcısını kapatın.

Artık bir Brother Web Connect erişim kimliğiniz var; bu kimliği makinenize kaydetmeli ve ardından kullanmak istediğiniz web hizmetine erişmek için makinenizi kullanmalısınız.

İlgili bilgiler

Brother Web Connect'i Ayarlama

İlgili konular:

• Brother Web Connect için Brother Makinenize Bir Hesap Kaydetme

▲ Ana sayfa > Mobil/Web Bağlantısı > Brother Web Connect > Brother Web Connect'i Ayarlama > Brother Web Connect için Brother Makinenize Bir Hesap Kaydetme

Brother Web Connect için Brother Makinenize Bir Hesap Kaydetme

İlgili Modeller: MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

Brother Web Connect hesap bilgilerinizi girmeli ve makinenizi yapılandırmalısınız; böylece, istediğiniz hizmete erişmek için Brother Web Connect'i kullanabilirsiniz.

- Makinenizde bir hesap kaydetmek için Brother Web Connect'e başvurmalısınız.
- Bir hesabı kaydetmeden önce, makinede doğru tarih ve saatin ayarlandığını doğrulayın.
- 1. ◀ veya ► öğesine basarak [Web] seçeneğini görüntüleyin.
- 2. [Web] öğesine basın.

• Makinenin LCD'sinde Internet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [OK] öğesine basın. Bu bilgiyi yeniden görüntülemek istiyorsanız [Evet] öğesine basın.

- Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [OK] öğesine basın.
- 3. Lisans sözleşmesiyle ilgili bilgi görünürse, seçiminizi yapın ve ekran talimatlarını izleyin.
- 4. Kaydolmak istediğiniz hizmeti görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
- 5. Hizmet adına basın.
- 6. Brother Web Connect ile ilgili bilgiler görünürse, [OK] öğesine basın.
- 7. [Hesabi Kaydet/Sil] öğesine basın.
- 8. [Hesabı Kaydet] öğesine basın.

Makine, Brother Web Connect erişimine başvurduğunuzda aldığınız geçici kimliği girmenizi isteyecektir.

- 9. [OK] öğesine basın.
- 10. LCD'yi kullanarak geçici kimliği girin.
- 11. [OK] öğesine basın.

Erişim için başvurduğunuzda aldığınız geçici kimlik ile girdiğiniz bilgiler birbirine uymuyorsa veya geçici kimliğin süresi dolmuşsa, LCD üzerinde bir hata iletisi belirecektir. Geçici kimliği doğru olarak girin, ya da yeni bir geçici kimlik almak üzere erişim için yeniden başvurun.

Makine, LCD üzerinde görüntülenmesini istediğiniz hesap adını girmenizi isteyecektir.

- 12. [OK] öğesine basın.
- 13. LCD'yi kullanarak adı girin.
- 14. [OK] öğesine basın.
- 15. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Hesap için bir PIN girmek üzere [Evet] öğesine basın. (Bir PIN, hesaba yetkisiz erişimi engeller.) Dört basamaklı bir sayı girin ve ardından [OK] öğesine basın.
 - Bir PIN ayarlamak istemiyorsanız, [Hayır] öğesine basın.
- 16. Girdiğiniz hesap bilgisi göründüğünde, doğru olduğunu onaylayın.
- 17. Bilgilerinizi girildiği şekilde kaydetmek için [Evet] öğesine basın.
- 18. [OK] öğesine basın.

19. öğesine basın.

Kayıt işlemi tamamlanmıştır ve makineniz artık hizmete erişebilir.

Igili bilgiler

Brother Web Connect'i Ayarlama

İlgili konular:

Brother Web Connect Erişimini Uygulama

▲ Ana sayfa > Mobil/Web Bağlantısı > Brother Web Connect > Brother Web Connect'i Ayarlama > Brother CreativeCenter için Brother Web Connect'i Ayarlama

Brother CreativeCenter için Brother Web Connect'i Ayarlama

İlgili Modeller: MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

Brother Web Connect otomatik olarak Brother CreativeCenter ile beraber çalışmak üzere ayarlanmıştır. <u>www.brother.com/creativecenter</u> adresinde mevcut olan takvimleri, kartvizitleri, posterleri ve tebrik kartlarını oluşturmak için yapılandırma gerekmez.



Brother CreativeCenter her ülkede mevcut değildir.

📕 İlgili bilgiler

Brother Web Connect'i Ayarlama

▲ Ana sayfa > Mobil/Web Bağlantısı > Brother Web Connect > Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri Tarama ve Karşıya Yükleme

Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri Tarama ve Karşıya Yükleme

İlgili Modeller: MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

Taranan fotoğraflarınızı ve belgelerinizi bir bilgisayar kullanmadan doğrudan bir web hizmetine karşıya yükleyin.

- JPEG dosyalarını tararken ve karşıya yüklerken, tek renkli tarama kullanılamaz.
- Aranabilir PDF veya Microsoft Office dosyalarını tararken ve karşıya yüklerken, tek renkli ve gri tarama kullanılamaz.
- JPEG dosyalarını tararken ve karşıya yüklerken, her sayfa, ayrı bir dosya olarak karşıya yüklenir.
- Karşıya yüklenen belgeler From_BrotherDevice adlı albüme kaydedilir.

Karşıya yüklenebilen belge boyutu veya sayısı gibi kısıtlamalarla ilgili bilgiler için, ilgili hizmetin web sitesine bakın.

Secure Function Lock özelliğinden (belli modellerde mevcuttur) dolayı kısıtlı bir Web Connect kullanıcısıysanız taranan verileri karşıya yükleyemezsiniz.

- 1. Belgenizi yükleyin.
- 2. 4 veya ► öğesine basarak [Web] seçeneğini görüntüleyin.
- 3. [Web] öğesine basın.

Ø

- Makinenin LCD'sinde Internet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [OK] öğesine basın. Bu bilgiyi yeniden görüntülemek istiyorsanız [Evet] öğesine basın.
- Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [OK] öğesine basın.
- 4. Karşıya yüklemek istediğiniz hesabı içeren hizmeti görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın. Hizmet adına basın.
- 5. Hesap adınızı görüntülemek için **▲** veya **▼** öğesine basın ve ardından hesap adına basın.
- 6. Bu işlemi tamamlamak için ekran talimatlarını uygulayın.

İlgili bilgiler

Brother Web Connect

▲ Ana sayfa > Mobil/Web Bağlantısı > Brother Web Connect > Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri İndirme ve Yazdırma

Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri İndirme ve Yazdırma

İlgili Modeller: MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

Hesabınıza karşıdan yüklenen belgeler makinenize doğrudan indirilebilir ve yazdırılabilir. Diğer kullanıcıların paylaşmak için kendi hesaplarına karşıdan yükledikleri belgeler de, bu belgeler üzerinde görüntüleme ayrıcalıklarına sahip olduğunuz sürece, makinenize indirilebilir ve yazdırılabilir. Belirli hizmetler konuk kullanıcıların kamuya açık belgeleri görüntülemesine izin verir. Konuk kullanıcı olarak bir hizmete veya bir hesaba erişirken, sahibinin kamuya açıtığı belgeleri, görüntüleme kısıtlamaları yoksa görüntüleyebilirsiniz.

Diğer kullanıcıların belgelerini indirebilmek için, ilgili albümlere veya belgelere erişim ayrıcalıklarına sahip olmalısınız.

Secure Function Lock özelliğinden (belli modellerde mevcuttur) dolayı kısıtlı bir Web Connect kullanıcısıysanız verileri indiremezsiniz.

Secure Function Lock Sayfası Sınırı, Web Connect'in kullanıldığı baskı işi için geçerlidir.



Hong Kong, Tayvan ve Güney Kore için

Brother Web Connect, yalnızca İngilizce yazılı dosya adlarını destekler. Yerel dillerde adlandırılan dosyalar indirilmez.

💧 İlgili bilgiler

- Brother Web Connect
 - · Web Servislerini Kullanarak İndirme ve Yazdırma
 - Brother CreativeCenter Şablonlarını İndirme ve Yazdırma

▲ Ana sayfa > Mobil/Web Bağlantısı > Brother Web Connect > Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri İndirme ve Yazdırma > Web Servislerini Kullanarak İndirme ve Yazdırma

Web Servislerini Kullanarak İndirme ve Yazdırma

İlgili Modeller: MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

Brother CreativeCenter Şablonları >> İlgili bilgiler

- 2. [Web] öğesine basın.
 - Makinenin LCD'sinde Internet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [OK] öğesine basın. Bu bilgiyi yeniden görüntülemek istiyorsanız [Evet] öğesine basın.
 - Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [OK] öğesine basın.
- 3. İndirmek ve yazdırmak istediğiniz belgeyi içeren hizmeti görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın. Hizmet adına basın.
- 4. Hizmette oturum açmak üzere hesap adınızı görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından hesap adına basın. PIN giriş ekranı görünürse, dört haneli PIN girin ve [OK] öğesine basın.

• Hizmete bağlı olarak, hesap adını bir listeden seçmeniz gerekebilir.

- 5. [Yazıcıya İndir] öğesine basın.
- 6. İstediğiniz klasörü görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından söz konusu öğeye basın. Bazı hizmetler belgelerin klasörlere kaydedilmesini gerektirmez. Klasörlere kaydedilmemiş belgelerde, belgeleri seçmek için [Sıralanmamış Dosyaları Göster] öğesini seçin.
- 7. Yazdırmak istediğiniz belgenin küçük resmine basın. LCD üzerindeki belgeyi onaylayın ve ardından [OK] öğesine basın. Yazdırılacak ek belgeleri seçin (en fazla 10 belge seçebilirsiniz).
- 8. Bunu tamamladığınızda [OK] öğesine basın.
- 9. Bu işlemi tamamlamak için ekran talimatlarını uygulayın.

실 İlgili bilgiler

Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri İndirme ve Yazdırma

İlgili konular:

Brother CreativeCenter Şablonlarını İndirme ve Yazdırma

▲ Ana sayfa > Mobil/Web Bağlantısı > Brother Web Connect > Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri İndirme ve Yazdırma > Brother CreativeCenter Şablonlarını İndirme ve Yazdırma

Brother CreativeCenter Şablonlarını İndirme ve Yazdırma

İlgili Modeller: MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

Brother CreativeCenter her ülkede mevcut değildir.

- 1. [Çiz ve Tara] öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
 - Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [OK] öğesine basın.
 - Makinenin LCD'sinde Internet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [OK] öğesine basın.
- 2. ["Creative Center" Şablonları Yazdır] öğesine basın.
- 3. İstediğiniz kategoriyi görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından söz konusu öğeye basın.
- 4. İstediğiniz kategoriyi yeniden seçin.
- 5. İstediğiniz dosyayı seçin. Yazdırmak istediğiniz kopya sayısını girin ve ardından [OK] öğesine basın. Yazdırmak istediğiniz tüm dosyaları seçene kadar bu adımı tekrarlayın.
- 6. Yazdırmak istediğiniz tüm dosyaları seçtikten sonra [OK] öğesine basın.

Makinenin LCD'sinde önerilen yazıcı ayarları ile ilgili bilgi görüntülenirse bu bilgileri okuyun ve [OK] öğesine basın. Bu bilgiyi yeniden görüntülemek istiyorsanız [Evet] öğesine basın.

7. Bu işlemi tamamlamak için ekran talimatlarını uygulayın.

Ilgili bilgiler

Ø

Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri İndirme ve Yazdırma

İlgili konular:

Web Servislerini Kullanarak İndirme ve Yazdırma

Ana sayfa > Mobil/Web Bağlantısı > Google Cloud Print

- Google Cloud Print'e Genel Bakış
- Google Cloud Print Kullanmadan Önce
- Google Chrome[™] veya Chrome OS[™] üzerinden Yazdırma
- Mobil için Google Drive[™] üzerinden Yazdırma
- Mobil için Gmail[™] Webmail Servisinden Yazdırma

Ana sayfa > Mobil/Web Bağlantısı > Google Cloud Print > Google Cloud Print'e Genel Bakış

Google Cloud Print'e Genel Bakış

Google Cloud Print[™], ağa uyumlu bir aygıt (mobil telefon veya bilgisayar gibi) kullanarak, aygıta yazıcı sürücüsünü yüklemeden, Google hesabınıza kaydedilmiş bir yazıcıya yazdırmanızı mümkün kılan, Google tarafından sağlanan bir hizmettir.

Android[™] uygulamalarından yazdırma, Google Play[™] Store'dan Google Cloud Print[™] uygulamasını yüklemeyi gerektirir.



- 1. Yazdırma talebi
- 2. Internet
- 3. Google Cloud Print[™]
- 4. Yazdırma

🦉 İlgili bilgiler

Ana sayfa > Mobil/Web Bağlantısı > Google Cloud Print > Google Cloud Print Kullanmadan Önce

Google Cloud Print Kullanmadan Önce

- Google Cloud Print'i Kullanma Ağ Ayarları
- Google Chrome[™] Kullanarak Google Cloud Print ile Makinenizi Kaydetme
- Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Makinenizi Google Cloud Print'e Kaydetme

▲ Ana sayfa > Mobil/Web Bağlantısı > Google Cloud Print > Google Cloud Print Kullanmadan Önce > Google Cloud Print'i Kullanma Ağ Ayarları

Google Cloud Print'i Kullanma Ağ Ayarları

Google Cloud Print[™] kullanmanız için Brother makinenizin, kablolu veya kablosuz bağlantı üzerinden İnternet'e erişimi olan bir ağa bağlı olması gereklidir. Makineyi doğru bir şekilde bağlamak ve yapılandırmak için *Hızlı Kurulum Kılavuzu*'na veya bu kılavuzdaki ilgili başlıklara bakın.



Google Cloud Print Kullanmadan Önce

İlgili konular:

Google Cloud Print Sorunları

▲ Ana sayfa > Mobil/Web Bağlantısı > Google Cloud Print > Google Cloud Print Kullanmadan Önce > Google Chrome[™] Kullanarak Google Cloud Print ile Makinenizi Kaydetme

Google Chrome[™] Kullanarak Google Cloud Print ile Makinenizi Kaydetme

Öncesinde mutlaka bir Google Hesabı oluşturduğunuzdan emin olun. Henüz bir hesabınız yoksa, bir bilgisayarı ya da mobil aygıtı kullanarak Google web sitesine (<u>https://accounts.google.com/signup</u>) erişin ve bir hesap oluşturun.

Kayıt işlemine başlamadan önce Brother makinenizin boşta olduğundan emin olun.

[©] Bu bölümdeki adımlar Windows kullanıcıları için verilen örneklerdir. Bilgisayarınızdaki ekranlar işletim sisteminize ve ortamınıza bağlı olarak değişebilir.

- 1. Bilgisayarınızda Google Chrome[™]'u açın.
- 2. Google Hesabınızda oturum açın.
- 3. Google Chrome[™] menü simgesine tıklayın ve ardından **Ayarlar > Gelişmiş ayarları göster...** öğesini seçin.
- 4. Google Cloud Print bölümünde, Yönet öğesini tıklayın.
- 5. Makinenizi kaydetmek için ekran talimatlarını izleyin.
- 6. Makinenizde bir onay mesajı görüntülendiğinde, [OK] düğmesine basın.

Onay mesajı makinenin LCD'sinde görünmüyorsa, bu adımları yineleyin.

7. Brother makineniz başarılı bir şekilde kaydedildiğinde, mesaj Cihazlarım alanında görünecektir.

🦉 İlgili bilgiler

ß

Google Cloud Print Kullanmadan Önce

▲ Ana sayfa > Mobil/Web Bağlantısı > Google Cloud Print > Google Cloud Print Kullanmadan Önce > Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Makinenizi Google Cloud Print'e Kaydetme

Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Makinenizi Google Cloud Print'e Kaydetme

Öncesinde mutlaka bir Google Hesabı oluşturduğunuzdan emin olun. Henüz bir hesabınız yoksa, bir bilgisayarı ya da mobil aygıtı kullanarak Google web sitesine (<u>https://accounts.google.com/signup</u>) erişin ve bir hesap oluşturun.

Kayıt işlemine başlamadan önce Brother makinenizin boşta olduğundan emin olun.

Makinenizi kaydetmeye başlamadan önce, makinede doğru tarih ve saatin ayarlandığını doğrulayın.

- 1. Brother makinenizin bilgisayarınız ya da mobil aygıtınızla aynı ağa bağlı olduğunu onaylayın.
- 2. Web tarayıcınızı başlatın.
- Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

http://192.168.1.2

- 4. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından 🔶 öğesini tıklatın.
- 5. Network (Ağ) sekmesini tıklatın.
- 6. Sol taraftaki gezinme çubuğunda Protocol (Protokol) menüsünü tıklatın.
- 7. Google Cloud Print öğesinin seçildiğinden emin olun ve ardından Advanced settings (Gelişmiş ayarlar) öğesine tıklayın.
- 8. Status (Durum) öğesinin Enabled (Etkinleştirildi) olarak ayarlandığından emin olun. Register (Kaydet) öğesine tıklayın.
- 9. Makinenizi kaydetmek için ekran talimatlarını izleyin.
- 10. Makinenizde bir onay mesajı görüntülendiğinde, TAMAM düğmesine basın.

Onay mesajı makinenin LCD'sinde görünmüyorsa, bu adımları yineleyin.

- 11. Google öğesine tıklayın.
- 12. Google Cloud Print[™] için oturum açma ekranı görünür. Google Hesabınızda oturum açın ve makinenizi kaydetmek için ekran talimatlarını izleyin.
- 13. Makinenizin kaydını tamamladığınızda, Web Tabanlı Yönetim ekranına dönün ve **Registration Status (Kayıt Durumu)** öğesinin **Registered (Kayıtlı)** olarak ayarlandığından emin olun.

Makineniz Secure Function Lock (Güvenli İşlev Kilidi) özelliğini destekliyorsa, her bir kullanıcı için PC'den yazdırma kısıtlı olsa bile Google Cloud Print[™] üzerinden yazdırma mümkündür. Google Cloud Print[™] ile yazdırmayı kısıtlamak için, Web Tabanlı Yönetimi kullanarak Google Cloud Print[™]'i devre dışı bırakın ya da Secure Function Lock (Güvenli İşlev Kilidi) özelliğini Ortak Moda alın ve ardından ortak kullanıcılar için yazdırmayı kısıtlayın. **>>** İlgili bilgiler

İlgili bilgiler

Google Cloud Print Kullanmadan Önce

İlgili konular:

Secure Function Lock 3.0 için Ortak Modu Yapılandırma

▲ Ana sayfa > Mobil/Web Bağlantısı > Google Cloud Print > Google Chrome[™] veya Chrome OS[™] üzerinden Yazdırma

Google Chrome[™] veya Chrome OS[™] üzerinden Yazdırma

- 1. Brother makinenizin açık olduğundan emin olun.
- 2. Yazdırmak istediğiniz web sayfasını açın.
- 3. Google Chrome[™] menü simgesine tıklayın.
- 4. Print (Yazdır) öğesine tıklayın.
- 5. Tarayıcı listesinden makinenizi seçin.
- 6. Gerekliyse yazdırma seçeneklerini değiştirin.
- 7. Print (Yazdır) öğesine tıklayın.



▲ Ana sayfa > Mobil/Web Bağlantısı > Google Cloud Print > Mobil için Google Drive[™] üzerinden Yazdırma

Mobil için Google Drive[™] üzerinden Yazdırma

- 1. Brother makinenizin açık olduğundan emin olun.
- 2. Android[™] veya iOS aygıtınızın web tarayıcısından Google Drive[™]'a erişin.
- 3. Yazdırmak istediğiniz belgeyi açın.
- 4. Menü simgesine dokunun.
- 5. Print (Yazdır) öğesine dokunun.
- 6. Tarayıcı listesinden makinenizi seçin.
- 7. Gerekliyse yazdırma seçeneklerini değiştirin.
- 8. 👝 veya **Print (Yazdır)** öğesine dokunun.

💧 İlgili bilgiler

▲ Ana sayfa > Mobil/Web Bağlantısı > Google Cloud Print > Mobil için Gmail[™] Webmail Servisinden Yazdırma

Mobil için Gmail[™] Webmail Servisinden Yazdırma

- 1. Brother makinenizin açık olduğundan emin olun.
- 2. Android[™] veya iOS aygıtınızın web tarayıcısından Gmail[™] webmail servisine erişin.
- 3. Yazdırmak istediğiniz e-postayı açın.
- 4. Menü simgesine dokunun.

K isminin yanında **Print (Yazdır)** belirirse, eki de yazdırabilirsiniz. **Print (Yazdır)** öğesine dokunun ve mobil aygıtınızdaki talimatları izleyin.

- 5. Print (Yazdır) öğesine dokunun.
- 6. Tarayıcı listesinden makinenizi seçin.
- 7. Gerekliyse yazdırma seçeneklerini değiştirin.
- 8. 👝 veya Print (Yazdır) öğesine dokunun.



Ana sayfa > Mobil/Web Bağlantısı > AirPrint

AirPrint

- AirPrint'e Genel Bakış
- AirPrint Kullanmadan Önce
- AirPrint Kullanarak Yazdırma
- AirPrint Kullanarak Tarama
- AirPrint Kullanarak Faks Gönderme (MFC Modelleri İçin)

Ana sayfa > Mobil/Web Bağlantısı > AirPrint > AirPrint'e Genel Bakış

AirPrint'e Genel Bakış

AirPrint, sürücü yükleme gerekmeden Mac bilgisayarınız, iPad, iPhone ve iPod touch'ınızdan kablosuz olarak fotoğrafları, e-postaları, web sayfalarını ve belgeleri kablosuz olarak yazdırmanızı sağlayan Apple işletim sistemlerine yönelik bir yazdırma çözümüdür.

AirPrint ayrıca faksları yazdırmadan doğrudan Mac bilgisayarınızdan göndermenizi ve belgeleri Mac bilgisayarınıza taramanızı sağlar.

Daha fazla bilgi için Apple'ın web sitesini ziyaret edin.

Works with Apple rozetinin kullanılması, aksesuarın özel olarak rozette tanımlanan teknolojiyle çalışacak şekilde tasarlandığı ve Apple performans standartlarını karşılayacağının geliştirici tarafından onaylandığı anlamına gelir.

🦉 İlgili bilgiler

- AirPrint
- İlgili konular:
- AirPrint Sorunlari



Ana sayfa > Mobil/Web Bağlantısı > AirPrint > AirPrint Kullanmadan Önce

AirPrint Kullanmadan Önce

- AirPrint Kullanımı için Ağ Ayarları
- Web Tabanlı Yönetimi (Web Tarayıcı) Kullanarak AirPrint'i Devre Dışı Bırakma ve Etkinleştirme

Ana sayfa > Mobil/Web Bağlantısı > AirPrint > AirPrint Kullanmadan Önce > AirPrint Kullanımı için Ağ Ayarları

AirPrint Kullanımı için Ağ Ayarları

AirPrint'i kullanmak için, mobil aygıtınızın Brother makinenizin bağlı olduğu kablosuz ağa bağlanması gerekir. AirPrint, altyapı modu veya Wi-Fi Direct[®] kullanan kablosuz bağlantıları destekler.

Mobil aygıtınızı kablosuz ağ için yapılandırmak için, mobil aygıtınızın kullanıcı kılavuzuna bakın. Safari'de 🞑

öğesine dokunularak Apple web sitesinde mobil aygıtınızın kullanıcı kılavuzuna bir bağlantı bulunabilir.

Brother makinenizi kablosuz bir ağ için yapılandırmak için *Hızlı Kurulum Kılavuzu*'na veya bu kılavuzdaki ilgili başlıklara bakın. Brother makineniz kablolu ağı destekliyorsa kablosuz erişim noktasına/yönlendiriciye bağlanmak için bir ağ kablosu kullanabilirsiniz.

Brother makineniz Wi-Fi Direct'i destekliyorsa ve Brother makinenizi bir Wi-Fi Direct ağı için yapılandırmak isterseniz, Çevrimiçi Kılavuzda ilgili başlıklara bakın.

İlgili bilgiler

AirPrint Kullanmadan Önce

▲ Ana sayfa > Mobil/Web Bağlantısı > AirPrint > AirPrint Kullanmadan Önce > Web Tabanlı Yönetimi (Web Tarayıcı) Kullanarak AirPrint'i Devre Dışı Bırakma ve Etkinleştirme

Web Tabanlı Yönetimi (Web Tarayıcı) Kullanarak AirPrint'i Devre Dışı Bırakma ve Etkinleştirme

Brother makinenizin bilgisayarınızla aynı ağa bağlı olduğunu onaylayın.

- 1. Web tarayıcınızı başlatın.
- Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

http://192.168.1.2

- 3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından 🔿 öğesini tıklatın.
- 4. Network (Ağ) sekmesini tıklatın.
- 5. Sol taraftaki gezinme çubuğunda Protocol (Protokol) menüsünü tıklatın.
- 6. AirPrint'i devre dışı bırakmak için, **AirPrint** onay kutusunu temizleyin. AirPrint'i etkinleştirmek için, **AirPrint** onay kutusunu seçin.

Varsayılan olarak AirPrint etkindir.

- 7. Submit (Gönder) öğesine tıklayın.
- 8. Yapılandırmayı etkinleştirmek için makinenizi yeniden başlatın.

실 İlgili bilgiler

AirPrint Kullanmadan Önce

▲ Ana sayfa > Mobil/Web Bağlantısı > AirPrint > AirPrint Kullanarak Yazdırma

AirPrint Kullanarak Yazdırma

- iPad, iPhone ve iPod Touch'tan Yazdırma
- AirPrint Kullanmadan Önce (macOS)
- AirPrint Kullanarak Yazdırma (macOS)

▲ Ana sayfa > Mobil/Web Bağlantısı > AirPrint > AirPrint Kullanarak Yazdırma > iPad, iPhone ve iPod Touch'tan Yazdırma

iPad, iPhone ve iPod Touch'tan Yazdırma

Yazdırmak için kullanılan prosedür uygulamaya göre değişebilir. Aşağıdaki örnekte Safari kullanılmıştır.

- 1. Brother makinenizin açık olduğundan emin olun.
- 2. Yazdırmak istediğiniz sayfayı açmak için Safari kullanın.
- 3. veya 🗂 öğesine dokunun.
- 4. Yazdır öğesine dokunun.
- 5. Brother makinenizin seçildiğinden emin olun.
- Farklı bir makine seçilirse (veya yazıcı seçilmezse), Yazıcı öğesine dokunun. Kullanılabilir makine listesi görünür.
- 7. Listede makinenizin adına dokunun.
- 8. Yazdırılacak sayfa sayısı ve 2 taraflı yazdırma (makineniz destekliyorsa) gibi istediğiniz seçenekleri seçin.
- 9. Yazdır öğesine dokunun.

🦉 İlgili bilgiler

AirPrint Kullanarak Yazdırma

▲ Ana sayfa > Mobil/Web Bağlantısı > AirPrint > AirPrint Kullanarak Yazdırma > AirPrint Kullanmadan Önce (macOS)

AirPrint Kullanmadan Önce (macOS)

macOS kullanarak yazdırmadan önce, Brother makinenizi Mac bilgisayarınızdaki yazıcı listesine ekleyin.

- 1. Apple Menüsünden System Preferences (Sistem Tercihleri) öğesini seçin.
- 2. Printers & Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar) öğesine tıklayın.
- 3. Soldaki Yazıcılar bölmesinin altından + simgesini tıklatın.
- 4. Yazıcı veya Tarayıcı Ekle... öğesine tıklayın. Ekle ekranı görünür.
- 5. Brother makinenizi seçin ve sonra Kullan açılır menüsünden AirPrint öğesini seçin.
- 6. Ekle öğesine tıklayın.

llgili bilgiler

AirPrint Kullanarak Yazdırma
▲ Ana sayfa > Mobil/Web Bağlantısı > AirPrint > AirPrint Kullanarak Yazdırma > AirPrint Kullanarak Yazdırma (macOS)

AirPrint Kullanarak Yazdırma (macOS)

Yazdırmak için kullanılan prosedür uygulamaya göre değişebilir. Aşağıdaki örnekte Safari kullanılmıştır. Yazdırmadan önce, Brother makinenizin Mac bilgisayarınızdaki yazıcı listesinde olduğundan emin olun.

- 1. Brother makinenizin açık olduğundan emin olun.
- 2. Mac bilgisayarınızda yazdırmak istediğiniz sayfayı açmak için Safari kullanın.
- 3. File (Dosya) menüsünü tıklatın ve sonra Print (Yazdır) öğesini seçin.
- 4. Brother makinenizin seçildiğinden emin olun. Farklı bir makine seçilirse (veya yazıcı seçilmezse), **Yazıcı** açılır menüsünü tıklatın ve sonra Brother makinenizi seçin.
- 5. Yazdırılacak sayfa sayısı ve 2 taraflı yazdırma (makineniz destekliyorsa) gibi istediğiniz seçenekleri seçin.
- 6. Yazdır öğesine tıklayın.



AirPrint Kullanarak Yazdırma

Ana sayfa > Mobil/Web Bağlantısı > AirPrint > AirPrint Kullanarak Tarama

AirPrint Kullanarak Tarama

- AirPrint Kullanarak Tarama Yapmadan Önce (macOS)
- AirPrint Kullanarak Tarama (macOS)
- Bilgisayarınızdan Tarama (Mac)

▲ Ana sayfa > Mobil/Web Bağlantısı > AirPrint > AirPrint Kullanarak Tarama > AirPrint Kullanarak Tarama Yapmadan Önce (macOS)

AirPrint Kullanarak Tarama Yapmadan Önce (macOS)

macOS kullanarak tarama yapmadan önce, Brother makinenizi Mac bilgisayarınızdaki tarayıcı listesine ekleyin.

- 1. Apple Menüsünden System Preferences (Sistem Tercihleri) öğesini seçin.
- 2. Printers & Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar) öğesine tıklayın.
- 3. Soldaki Tarayıcılar bölmesinin altından + simgesini tıklatın.
- 4. Yazıcı veya Tarayıcı Ekle... öğesine tıklayın.

Ekle ekranı görünür.

- 5. Brother makinenizi seçin ve sonra Kullan açılır menüsünden AirPrint öğesini seçin.
- 6. Ekle öğesine tıklayın.



İlgili bilgiler

AirPrint Kullanarak Tarama

▲ Ana sayfa > Mobil/Web Bağlantısı > AirPrint > AirPrint Kullanarak Tarama > AirPrint Kullanarak Tarama (macOS)

AirPrint Kullanarak Tarama (macOS)

Taramadan önce, Brother makinenizin Mac bilgisayarınızdaki tarayıcı listesinde olduğundan emin olun.

- 1. Belgenizi yükleyin.
- 2. Apple Menüsünden System Preferences (Sistem Tercihleri) öğesini seçin.
- 3. Printers & Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar) öğesine tıklayın.
- 4. Tarayıcı listesinden Brother makinenizi seçin.
- Tarama sekmesini tıklatın ve sonra Tarayıcıyı Aç... düğmesini tıklatın. Tarayıcı ekranı görünür.
- 6. Belgeyi ADF'ye yerleştirirseniz, **Doküman Besleyiciyi Kullan** onay kutusunu seçin ve sonra tarama boyutu ayarları açılır menüsünden belgenizin boyutunu seçin.
- 7. Hedef ayarı açılır menüsünden hedef klasörü veya hedef uygulamayı seçin.
- 8. Gerekirse tarama ayarlarını değiştirmek için Ayrıntıları Göster öğesini tıklatın.

Tarayıcı camından tararken fare işaretçisini taramak istediğiniz bölüm üzerine sürükleyerek görüntüyü manüel olarak kırpabilirsiniz.

9. Tarama öğesine tıklayın.

🦉 İlgili bilgiler

AirPrint Kullanarak Tarama

Ana sayfa > Mobil/Web Bağlantısı > AirPrint > AirPrint Kullanarak Faks Gönderme (MFC Modelleri İçin)

AirPrint Kullanarak Faks Gönderme (MFC Modelleri İçin)

- AirPrint Kullanarak Bir Faks Göndermeden Önce (macOS)
- AirPrint Kullanarak Bir Faks Gönderme (macOS)

▲ Ana sayfa > Mobil/Web Bağlantısı > AirPrint > AirPrint Kullanarak Faks Gönderme (MFC Modelleri İçin) > AirPrint Kullanarak Bir Faks Göndermeden Önce (macOS)

AirPrint Kullanarak Bir Faks Göndermeden Önce (macOS)

Faks göndermeden önce, Brother makinenizi Mac bilgisayarınızdaki yazıcı listesine ekleyin. Brother makinenizin telefon hattına bağlı olduğundan ve düzgün çalıştığından emin olun.

- 1. Apple Menüsünden System Preferences (Sistem Tercihleri) öğesini seçin.
- 2. Printers & Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar) öğesine tıklayın.
- 3. Soldaki Yazıcılar bölmesinin altından + simgesini tıklatın.
- 4. Yazıcı veya Tarayıcı Ekle... öğesine tıklayın. Ekle ekranı görünür.
- 5. Brother makinenizi seçin ve sonra Kullan açılır menüsünden AirPrint öğesini seçin.
- 6. Ekle öğesine tıklayın.

İlgili bilgiler

AirPrint Kullanarak Faks Gönderme (MFC Modelleri İçin)

▲ Ana sayfa > Mobil/Web Bağlantısı > AirPrint > AirPrint Kullanarak Faks Gönderme (MFC Modelleri İçin) > AirPrint Kullanarak Bir Faks Gönderme (macOS)

AirPrint Kullanarak Bir Faks Gönderme (macOS)

Brother makinenizin Mac bilgisayarınızdaki yazıcı listesinde bulunduğundan emin olun. Aşağıdaki örnekte Apple TextEdit kullanılmıştır.



Airprint sadece tek renkli faks belgelerini destekler.

- 1. Brother makinenizin açık olduğundan emin olun.
- 2. Mac bilgisayarınızda, bir faks olarak göndermek istediğiniz dosyayı açın.
- 3. File (Dosya) menüsünü tıklatın ve sonra Yazdır öğesini seçin.
- 4. Yazıcı açılır menüsünü tıklatın ve sonra Brother MFC-XXXX Fax (burada XXXX modelinizin adıdır) öğesini seçin.
- 5. Faks alıcısı bilgilerini yazın.
- 6. Faks öğesine tıklayın.



AirPrint Kullanarak Faks Gönderme (MFC Modelleri İçin)

Windows için Mobil Yazdırma

Windows için Mobil Yazdırma, Windows mobil aygıtınızdan kablosuz yazdırma işlevidir. Brother makinenizin bağlı olduğu ağa bağlanabilir ve yazıcı sürücüsünü aygıta kurmadan yazdırma yapabilirsiniz. Birçok Windows uygulaması bu işlevi destekler.



- 1. Windows mobil aygıtı (Windows 10 Mobile veya sonrası)
- 2. Wi-Fi[®] bağlantısı
- 3. Brother makineniz



Mobil/Web Bağlantısı

Mopria[®] Yazdırma Hizmeti

Mopria[®] Yazdırma Hizmeti, Mopria[®] Alliance tarafından geliştirilen Android[™] mobil aygıtlardaki (Android[™] sürüm 4.4 veya üstü) bir yazdırma özelliğidir. Bu hizmetle, makinenizle aynı ağa bağlanabilir ve ek kurulum olmadan yazdırabilirsiniz. Çoğu orijinal Android[™] uygulaması yazdırmayı destekler.





- 1. Android[™] 4.4 veya üstü
- 2. Wi-Fi[®] Bağlantısı
- 3. Brother makineniz

Mopria[®] Yazdırma Hizmetini Google Play[™] Store'dan indirmeniz ve Android[™] aygıtınıza yüklemeniz gerekir. Bu hizmeti kullanmadan önce açmanız gerekir.

🦉 İlgili bilgiler

Mobil/Web Bağlantısı

Ana sayfa > Mobil/Web Bağlantısı > Mobil Aygıtlar İçin Brother iPrint&Scan

Mobil Aygıtlar İçin Brother iPrint&Scan

Çeşitli mobil aygıtlardan yazdırmak ve taramak için Brother iPrint&Scan'i kullanın.

• Android[™] Aygıtlar için

Brother iPrint&Scan, Brother makinenizin özelliklerini, bilgisayar kullanmadan, doğrudan Android[™] aygıtınızdan kullanmanıza olanak sağlar.

Google Play[™] Store uygulamasından Brother iPrint&Scan'i indirin ve yükleyin.

- iPhone, iPad ve iPod touch dahil tüm iOS destekli aygıtlar
 Brother iPrint&Scan, Brother makinenizin özelliklerini doğrudan iOS aygıtınızdan kullanmanızı sağlar.
 App Store'dan Brother iPrint&Scan indirin ve yükleyin.
- Windows Aygıtları için

Brother iPrint&Scan, Brother makinenizin özelliklerini bilgisayardan kullanmadan doğrudan Windows aygıtından kullanmanızı sağlar.

Microsoft Store'dan Brother iPrint&Scan indirin ve yükleyin.

Daha ayrıntılı bilgi, support.brother.com/ips adresini ziyaret edin.

🧹 İlgili bilgiler

Mobil/Web Bağlantısı

İlgili konular:

Windows ve Mac için Brother iPrint&Scan

▲ Ana sayfa > Mobil/Web Bağlantısı > Yakın Alan İletişimi (NFC)

Yakın Alan İletişimi (NFC)

İlgili Modeller: MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

Yakın Alan İletişimi (NFC), birbirine yakın olan iki aygıt arasında basit işlemlere, veri alışverişine ve kablosuz bağlantılara olanak sağlar.

Android[™] aygıtınız NFC özelliğine sahipse, makinenizin kontrol panelindeki NFC sembolüne dokundurarak veriyi (fotoğraflar, PDF dosyaları, metin dosyaları, web sayfaları ve e-posta mesajları) aygıttan yazdırabilirsiniz veya fotoğraf ve belgeleri aygıta tarayabilirsiniz.



Bu özelliği kullanmak için Android[™] aygıtınızda Brother iPrint&Scan'i indirmeniz ve yüklemeniz gerekir. Daha ayrıntılı bilgi, <u>support.brother.com/ips</u> adresini ziyaret edin.

🛂 İlgili bilgiler

Mobil/Web Bağlantısı

Ana sayfa > ControlCenter

ControlCenter

Sık kullanılan uygulamalarınıza hızlı bir şekilde erişmek için Brother'ın ControlCenter yazılımı yardımcı programını kullanın. ControlCenter'ı kullanma belirli uygulamalara doğrudan erişmenizi sağlar.

ControlCenter4 (Windows)

▲ Ana sayfa > ControlCenter > ControlCenter4 (Windows)

ControlCenter4 (Windows)

- ControlCenter4 Çalıştırma Modunu Değiştirme (Windows)
- ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows)
- ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows)
- ControlCenter4'ü Kullanarak Brother Makinesini Ayarlama (Windows)
- ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Özel Sekme Oluşturma (Windows)

▲ Ana sayfa > ControlCenter > ControlCenter4 (Windows) > ControlCenter4 Çalıştırma Modunu Değiştirme (Windows)

ControlCenter4 Çalıştırma Modunu Değiştirme (Windows)

ControlCenter4 iki çalıştırma moduna sahiptir: **Giriş Modu** ve **Gelişmiş Modu**. Modları istediğiniz zaman değiştirebilirsiniz.





Giriş Modu

Giriş Modu

ControlCenter4 Ana Modu, makinenizin ana özelliklerine kolaylıkla erişmenizi sağlar.

Gelişmiş Modu

ControlCenter4 Gelişmiş Modu, makinenizin özelliklerinin detayları üzerinde size daha fazla kontrol kazandırır ve tek düğmeyle tarama işlemlerini özelleştirmenizi sağlar.

Çalıştırma modunu değiştirmek için:

- 1. Görev tepsisinde <<< (ControlCenter4) simgesini tıklatın ve sonra Aç öğesini seçin.
- 2. Yapılandırma düğmesini tıklatın ve sonra Mod Seç öğesini seçin.
- 3. Mod seçim iletişim kutusu görünür. Giriş Modu veya Gelişmiş Modu seçeneğini seçin.



4. Tamam öğesini tıklatın.



▲ Ana sayfa > ControlCenter > ControlCenter4 (Windows) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows)

ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows)

Makinenizin ana özelliklerine erişmek için ControlCenter4 Ev Modunu kullanın.

- ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows)
- ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme (Windows)
- ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Belgenin Her İki Tarafını da Otomatik Tarama (Windows)
- ControlCenter4 Ev Modu İçin Ayarlar (Windows)

▲ Ana sayfa > ControlCenter > ControlCenter4 (Windows) > ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows)

ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows)

ControlCenter4 Gelişmiş Modu, makinenizin özelliklerinin detayları üzerinde size daha fazla kontrol kazandırır ve tek düğmeyle tarama işlemlerini özelleştirmenizi sağlar.

- ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Fotoğrafları ve Grafikleri Tarama (Windows)
- ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme (Windows)
- ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Belgenin Her İki Tarafını da Otomatik Tarama (Windows)
- ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Bir Kimlik Kartının İki Tarafını Tarama (Windows)
- ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak E-posta Ekine Tarama (Windows)
- ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Düzenlenebilir Bir Metin Dosyasına (OCR) Tarama (Windows)
- ControlCenter4 Gelişmiş Modu İçin Ayarlar (Windows)

▲ Ana sayfa > ControlCenter > ControlCenter4 (Windows) > ControlCenter4'ü Kullanarak Brother Makinesini Ayarlama (Windows)

ControlCenter4'ü Kullanarak Brother Makinesini Ayarlama (Windows)

Güvenli Fonksiyon Kilidi Açık olarak ayarlanırsa Uzaktan Kurulum'u kullanamazsınız.

- 1. Görev tepsisinde <<< (ControlCenter4) simgesini tıklatın ve sonra Aç öğesini tıklatın.
- 2. Cihaz Ayarları sekmesini tıklatın.
- 3. Uzaktan Ayarlama düğmesini tıklatın.
- 4. Ayarları gereken şekilde yapılandırın.

| 📳 Uzaktan Ayarlama Programı - 🛛 XXX | (-xxxx | | | | |
|--|--|---|--|--------|--|
| XXX-XXXX Genel Ayarlar Genel Ayarlar Genel Ayarlar Genel Ayarlar Gonderim Kur Adnes Defteri Rapor Ayan Uzak Fax Seç Arama Kıstılaması Vazıc Ağ Kablolu Ağ TCP/IP Bihemet Kablosuz Ağ TCP/IP Ik Kurulum | Genel Ayarlar Ses Seviyesi LCD Ayarlan Ekoloji Toneri Değiştir | Zi Orta Bip Düş Hoparlör Orta Arka ışık Hafi Kararma Zaman. 30 s Eko Mod Kap Toner Tasarufu Kap Uyku Süresi 1 Sessiz Modu Kap Oto Güç Kapalı 8 sa O D | a v juk v a v if v Sn v alı v alı v alı v evam | Ourdur | |
| | 10201 | | iprai | ojgula | |

Ver

Geçerli yapılandırma ayarlarını bir dosyaya kaydetmek için tıklatın.

Adres defterini ya da makinenizin tüm ayarlarını kaydetmek için Ver öğesini tıklatın.

AI

Bir dosyayı almak için tıklatın ve ayarlarını okuyun.

Yazdır

Makinede seçilen öğeleri yazdırmak için tıklayın. Makineye yükleninceye kadar verileri yazdıramazsınız. Yeni verileri makineye yüklemek için **Uygula** öğesini tıklatın ve sonra **Yazdır** öğesini tıklatın.

TAMAM

Verileri makineye yüklemeyi başlatmak için tıklatın ve sonra Uzaktan Kurulum Programından çıkın.Bir hata mesajı görünürse verilerinizin doğru olduğunu doğrulayın ve sonra **TAMAM** öğesini tıklatın.

İptal

Verileri makineye yüklemeden Uzaktan Kurulum Programından çıkmak için tıklatın.

Uygula

Uzaktan Kurulum Programından çıkmadan verileri makineye yüklemek için tıklatın.

- 5. TAMAM öğesine tıklayın.
- Bilgisayarınız bir güvenlik duvarı ile korunuyorsa ve Uzaktan Ayarlama özelliğini kullanamıyorsa, 137 ve 161 numaralı bağlantı noktasından iletişime izin vermek için güvenlik duvarı ayarlarını yapılandırmanız gerekebilir.
- Windows Güvenlik Duvarı kullanıyorsanız ve yükleme diskinden Brother yazılımını ve sürücüleri yüklediyseniz, gerekli güvenlik duvarı ayarları zaten ayarlanmıştır.

💧 İlgili bilgiler

- ControlCenter4 (Windows)
- Uzaktan Ayarlama (Windows)

▲ Ana sayfa > ControlCenter > ControlCenter4 (Windows) > ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Özel Sekme Oluşturma (Windows)

ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Özel Sekme Oluşturma (Windows)

Tercih edilen ayarlarla birlikte her biri beş adede kadar özelleştirilmiş düğme içeren üç adede kadar özelleştirilmiş sekme oluşturabilirsiniz.

ControlCenter4 için mod ayarı olarak Gelişmiş Modu öğesini seçin.

- 1. Görev tepsisinde <<< (ControlCenter4) simgesini tıklatın ve sonra Aç öğesini tıklatın.
- Yapılandırma düğmesini tıklatın ve sonra Özel sekme oluştur öğesini seçin. Özel bir sekme oluşturulur.
- 3. Özel sekmenin adını değiştirmek için, özel sekmeyi sağ tıklatın ve sonra **Özel sekmeyi yeniden adlandır** öğesini seçin.
- Yapılandırma düğmesini tıklatın, Özel düğme oluştur öğesini seçin ve sonra oluşturmak istediğiniz düğmeyi seçin.

Ayarlar iletişim kutusu görünür.

5. Düğme adını yazın ve sonra gerekirse ayarları değiştirin. **Tamam** öğesini tıklatın.

Ayar seçenekleri seçtiğiniz düğmeye bağlı olarak değişir.

| <u>, , , ,</u> | 0 0 7 0 | 0, | | | |
|---------------------------------------|-------------------------|---------|--------------|----------------|----------|
| Görüntü - ControlCen | ter4 | | | | × |
| Düğme Adı | | | | | |
| Görüntü | | | | | |
| Dosva Türü | | | Dos | sva Boyutu Önc | eliči |
| IDEC (* ioc) | | _ | Küç | ;ük | Büyük |
| UPEG (*.jpg) | | • | (Hiz | z) | (Kalite) |
| Heder Oygulama | energia des | | 1 | | 1 I |
| Windows Fotograf G | oruntuleyicisi | • | | | |
| Dosya Adı | | | | | |
| CCI_000001.jpg | | Değişti | r | | |
| Hedef Klasör | | | | | |
| C: \Users \User \Pictu | res\ControlCenter4\Scan | | | <u></u> | |
| 🔲 ÖnTarama | | | | | |
| Çözünürlük | | | Parlaklık | | |
| 300 x 300 dpi | | - | | | |
| Tarama Türü | | | | 0 | 0 |
| 24bit Renk | | • | Kontrast | | |
| Doküman Boyutu | | | | | 000 |
| A4 210 x 297 mm. (8 | 3.3 x 11.7 inc) | - | , | 0 | 0 |
| | -1 | | | Y | |
| | | | Sürekli tara | ama | |
| ** | Çift taraflı Tarama | | | | |
| | a the sector and with | | | | |
| | Ozun kenarlı dit | | | | |
| | 🖱 Kısa kenarlı cilt | | | | |
| | | | Kimlik Kart | Taramasi | |
| Tarama öncesinde | ayarları göster. | | | | |
| Varsayılan | Gelişmiş Ayarlar | | Tamam | İptal | Yardım |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | | | |

Ø

Oluşturulan sekmeyi, düğmeyi veya ayarları değiştirebilir veya kaldırabilirsiniz. **Yapılandırma** düğmesini tıklatın ve sonra menüyü izleyin.



ControlCenter4 (Windows)

▲ Ana sayfa > Windows ve Mac için Brother iPrint&Scan

Windows ve Mac için Brother iPrint&Scan

- Brother iPrint&Scan'e Genel Bakış
- Mobil Aygıtlar İçin Brother iPrint&Scan
- Brother iPrint&Scan'i Kullanarak Tarama (Mac)

Ana sayfa > Windows ve Mac için Brother iPrint&Scan > Brother iPrint&Scan'e Genel Bakış

Brother iPrint&Scan'e Genel Bakış

Bilgisayarınızdan yazdırmak ve taramak için Windows ve Mac için Brother iPrint&Scan.

Aşağıdaki ekranda Windows için Brother iPrint&Scan gösterilir. Gerçek ekran uygulamanın sürümüne bağlı olarak değişebilir.

Windows için

En son uygulamayı indirmek için <u>support.brother.com</u> adresindeki Brother Solutions Center'da modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.

Mac İçin

App Store'dan Brother iPrint&Scan indirin ve yükleyin.

| 🚟 Brother iPrint&Scan | | | - = > |
|-----------------------|------|--------------------|------------------|
| • | | + İş Akışı Oluştur | Seçilen Makine: |
| | | | |
| Yazdır | Tara | | MFC-XXXX USB |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | Makine Tarama |
| | | | Ayarları |
| | | | Makinenizi Seçin |
| _ | | | |

İlgili bilgiler

• Windows ve Mac için Brother iPrint&Scan

▲ Ana sayfa > Sorun Giderme

Sorun Giderme

Bu bölümü, Brother makinenizi kullanırken karşılaşabileceğiniz tipik sorunları çözmek için kullanın. Çoğu sorunu kendiniz düzeltebilirsiniz.

ÖNEMLİ

Ø

Teknik yardım için, Brother müşteri desteğini ya da yerel Brother bayiinizi aramanız gerekir.

Brother marka olmayan sarf malzemelerini kullanma yazdırma kalitesini, donanım performansını ve makine güvenilirliğini etkileyebilir.

(MFC-L2716DW)

Alınan faks verilerinin makinenin belleğinden kaybolmasını önlemek için makineyi kapatmadan önce verileri başka bir faks makinesine ya da bilgisayarınıza aktarın.

İlave yardıma gerek duyarsanız, support.brother.com öğesinde bulunan Brother Solutions Center'a gidin.

Önce şunları kontrol edin:

- Makinenin güç kablosu düzgün şekilde bağlanmış ve makinenin gücü açık. >> Hızlı Kurulum Kılavuzu
- Tüm koruyucu malzemeler çıkarılmış. >> Hızlı Kurulum Kılavuzu
- Kağıt, kağıt çekmecesinde düzgün şekilde yüklü.
- Arayüz kabloları makineye ve bilgisayara sıkıca bağlanmış veya hem makinede hem de bilgisayarınızda kablosuz bağlantı ayarlanmış.
- Hata ve bakım mesajları

Kontroller sonucu sorunu çözemediyseniz, sorunu belirleyin ve ardından >> İlgili bilgiler

İlgili bilgiler

- Hata ve Bakım Mesajları
- Brother Web Connect Özelliğini Kullanırken Hata Mesajları
- Belge Sıkışmaları
- Kağıt Sıkışmaları
- Yazdırma Sorunları
- Baskı Kalitesini Artırma
- Telefon ve Faks Sorunları
- Ağ Sorunları
- Google Cloud Print Sorunlari
- AirPrint Sorunlari
- Diğer Sorunlar
- Fakslarınızı veya Faks Faaliyet Raporunu Aktarma
- Makine Bilgileri

Ana sayfa > Sorun Giderme > Hata ve Bakım Mesajları

Hata ve Bakım Mesajları

Gelişmiş tüm büro makinelerinde olduğu gibi hatalar oluşabilmekte ve tedarik malzemelerinin değiştirilmesi gerekebilmektedir. Bu durumda, makineniz hatayı veya gerekli düzenli bakımı tanımlar ve uygun mesajı gösterir. En sık karşılaşılan hata ve bakım mesajları tabloda verilmiştir.

Hataların çoğunu kendiniz düzeltebilir ve düzenli bakımı kendiniz uygulayabilirsiniz. Daha fazla ipucu için: <u>support.brother.com</u> adresinden bizi ziyaret edin ve **SSS ve Sorun Giderme** öğesini tıklatın.

>> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

| Hata Mesajı | Neden | Eylem |
|------------------|--|--|
| 2-Trf. Sıkışma | Kağıt, 2 taraflı kağıt çekmecesinde sıkışmış. | Kağıt çekmecesini ve 2 taraflı çekmeceyi tamamen dışarı çekin, arka kapağı açın ve sonra sıkışan tüm kağıtları çıkarın. Arka kapağı kapatın, kağıt çekmecesi ile 2 taraflı çekmeceyi makineye sağlamca geri yerleştirin. |
| Arayan ID Yok | Gelen arama geçmişi yok. Gelen aramanız olmadı veya telefon şirketinizden Arayan Kimliği servisine abone olmadınız. | Arayan Kimliği özelliğini kullanmak istiyorsanız, telefon şirketinizi arayın. |
| Arkada Sıkışma | Makinenin arkasında kağıt sıkıştı. | Fiksaj kapağını açın ve sıkışan tüm kağıtları çıkarın. Fiksaj kapağını kapatın. Hata mesajı kaybolmuyorsa Start (Başlat) öğesine basın. |
| Bağlantı kesildi | Diğer kişi veya diğer kişinin faks makinesi aramayı durdurdu. | Yeniden göndermeyi veya almayı deneyin. Aramalar üst üste durdurulduysa ve bir VoIP (IP üzerinden ses) sistemi kullanıyorsanız, Uyumluluğu, Temel (VoIP için) olarak değiştirmeye çalışın. |
| Basılamıyor XX | Makinede mekanik bir sorun var. | (MFC-L2716DW) Alınan faks verilerinin makinenin belleğinden kaybolmasını önlemek için makineyi kapatmadan önce verileri başka bir faks makinesine ya da bilgisayarınıza aktarın. Makineyi kapatmak için öğesini basılı tutun, birkaç dakika bekleyin ve sonra yeniden açın. Sorun devam ederse, Brother müşteri hizmetlerine başvurun. |
| Biraz bekleyin. | Makinenin iç kısmında sıcaklık çok yüksektir. Makine geçerli baskı işini duraklatacak ve soğutma moduna girecek. Soğutma modu sırasında, LCD ekranda Biraz bekleyin. gösterilirken soğutma fanının çalıştığını duyarsınız. | Tüm havalandırma deliklerinin tıkanmadığından emin olun. Makinedeki tüm havalandırma deliklerinin tıkanmadığından emin olun. Makine soğuduğunda, makine yazdırmaya devam edecektir. Fan dönmüyorsa, birkaç dakika için makinenin güç bağlantısını kesin, sonra yeniden bağlayın. |

| Hata Mesajı | Neden | Eylem |
|------------------|---|--|
| Boyt Hat Çft Trf | Yazıcı sürücüsünde ve makinenin kağıt boyutu ayarında belirtilen kağıt boyutu, otomatik 2 taraflı yazdırmada kullanılamaz. | Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın. 2 taraflı yazdırma tarafından desteklenen bir kağıt boyutu seçin. Otomatik 2 taraflı yazdırma için kullanılabilir kağıt boyutu A4'tür. |
| | Çekmecedeki kağıt doğru boyutta değil ve otomatik 2 taraflı yazdırma için kullanılamıyor. | Çekmeceye doğru boyutta kağıt yükleyin ve çekmeceyi kağıdın boyutuna göre ayarlayın. |
| | | kullanılabilir kağıt boyutu A4'tür. |
| Boyut Eşleşmiyor | Çekmecedeki kağıt doğru boyutta değil. | Çekmeceye doğru boyutta kağıt yükleyin ve çekmece için kağıdın boyutunu ayarlayın. |
| Çek. Sıkışma | Gösterilen kağıt çekmecesinde kağıt sıkışmış. | Kağıt çekmecesini tamamen dışarı çekin ve sıkışan tüm kağıtları çıkarın. Kağıt tepsisini sıkıca makineye geri takın. |
| Çift Trf Etkisiz | Makinenin arka kapağı tamamen kapatılmamış. | Makinenin arka kapağını kapalı konumda kilitleninceye kadar kapatın. |
| | 2 taraflı çekmece tamamen takılmamış. | 2 taraflı çekmeceyi makineye sağlamca takın. |
| Doküm. Sıkışması | Belge düzgün yerleştirilmedi veya beslenmedi veya ADF'den taranan belge çok uzun. | Sıkışan kağıdı ADF ünitesinden çıkarın. ADF ünitesi kağıt yolundan her türlü pisliği ve kağıt artıklarını temizleyin. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın. |
| Drum ! | Drum ünitesi üzerindeki korona telinin temizlenmesi gerekiyor. | Drum ünitesi üzerindeki korona telini temizleyin. |
| | Drum ünitesi veya toner kartuşu ve drum ünitesi düzeneği düzgün takılmamış. | Toner kartuşunu drum ünitesinin içine yerleştirin. Sonra, toner kartuşu ve drum ünitesi düzeneğini makineye yeniden takın. |
| Drum Bitiyor | Drum ünitesi kullanım ömrünün sonuna yaklaşmış. | Drum Değiştir mesajını almadan önce yeni bir drum ünitesi sipariş edin. |
| Drum Değiştir | Drum ünitesini değiştirme zamanı. | Drum ünitesini değiştirin. |
| | Yeni bir drum takıldığında drum ünitesi sayacı sıfırlanmamış. | Drum ünitesi sayacını sıfırlayın. |
| Hafıza doldu | Makinenin belleği dolu. | Bir faks gönderme ya da kopyalama işlemi sürüyorsa |
| | | Aşağıdakılerden birini yapın: |
| | | raranan sayraları göndermek veya kopyalamak için Start (Başlat) öğesine basın. |
| | | Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın ve süren diğer islemlerin |

| Hata Mesajı | Neden | Eylem |
|--|--|---|
| İçerde Sıkışma | Makinenin içinde kağıt sıkıştı. | bitmesini bekleyip sonra yeniden deneyin. Bellekteki faksları yazdırın. Bellekteki verileri temizleyin. Fazladan bellek kazanmak için, Bellek Alımı'nı kapatabilirsiniz. Bir yazdırma işlemi sürüyorsa Aşağıdakilerden birini yapın: Çözünürlüğü azaltın. Bellekten faksları temizleyin. Ön kapağı açın ve toner kartuşu ile drum ünitesi düzeneğini çıkarın. |
| | | Ön kapağı kapatın. Hata mesajı Ön kapağı kapatın. Hata mesajı kaybolmuyorsa Start (Başlat) öğesine basın. |
| İlet. Hatası | Kötü telefon hattı kalitesi iletişim hatasına neden olmuştur. | Faksı yeniden gönderin veya makineyi başka bir telefon hattına bağlayın. Sorun devam ederse, telefon şirketine başvurun ve telefon hattınızı kontrol etmelerini isteyin. |
| Kağıt Yok | Makinede kağıt bitti veya kağıt çekmecesine kağıt doğru şekilde yüklenmedi. | Kağıt çekmecesine kağıdı yeniden doldurun. Kağıt kılavuzlarının doğru boyuta ayarlandığından emin olun. Kağıt çekmecedeyse, çıkarın ve yeniden yükleyin. Kağıt kılavuzlarının doğru boyuta ayarlandığından emin olun. Kağıt çekmecesini aşırı doldurmayın. |
| Kapak Açık | Ön kapak tamamen kapatılmamış. | Makinenin ön kapağını açın ve sağlamca kapatın. |
| | Fiksaj kapağını tamamen kapatılmamış veya gücü açtığınızda kağıt makinenin arkasına sıkışmış. | Makinenin arka kapağı içinde bulunan fiksaj kapağını kapatın. |
| | ADF kapağı tamamen kapatılmamış. | ADF kapağını kapatın. Hata mesajı kaybolmuyorsa Stop/ Exit (Durdur/Çık) öğesine basın. |
| KARTUŞ HATASI SİYAH (BK) TONER KARTUJUNU TEKRAR CİHAZA YERLEŞTİRİN Toner Kartuş yerine takın. | Toner kartuşu düzgün takılmamış. | Drum ünitesini ve toner kartuşu düzeneğini dışarı çekin, toner kartuşunu çıkarın ve drum ünitesine geri yerleştirin. Drum ünitesi ve toner kartuşu düzeneğini makineye geri takın. Sorun devam ederse, Brother müşteri hizmetlerine veya yerel Brother bayiinize başvurun. |
| Kend Kndn Tanılm | Fiksaj ünitesinin sıcaklığı belirtilen sürede belirtilen sıcaklığa yükselmiyor. Fiksaj ünitesi çok sıcak. | (MFC-L2716DW) Alınan faks verilerinin makinenin belleğinden kaybolmasını önlemek için makineyi kapatmadan önce verileri başka bir faks makinesine ya da bilgisayarınıza aktarın. Makineyi kapatmak için (0) |
| | | öğesini basılı tutun, birkaç saniye |

| Hata Mesajı | Neden | Eylem |
|-----------------------|---|--|
| | | bekleyin ve sonra yeniden açın. Makineyi 15 dakika kadar güç açık halde boşta bırakın. |
| Manüel Besleme | Manüel besleme yuvasında hiç kağıt yokken yazıcı sürücüsünde kağıt kaynağı olarak Elle seçildi. | Manüel besleme yuvasına kağıt yerleştirin. |
| Taranamıyor XX | Makinede mekanik bir sorun var. | (MFC-L2716DW) Alınan faks verilerinin makinenin belleğinden kaybolmasını önlemek için makineyi kapatmadan önce verileri başka bir faks makinesine ya da bilgisayarınıza aktarın. Makineyi kapatmak için öğesini basılı tutun ve sonra yeniden açın. Sorun devam ederse, Brother müttəri bizmətlərinə başıyurun |
| Toner Az | LCD'de bu mesaj görüntülenirse yazdırmaya devam edebilirsiniz. Toner kartuşu bitmek üzere. | Şimdi yeni bir toner kartuşu sipariş edin, böylece LCD'de Toneri Değiştir görüntülendiğinde yedek bir toner kartuşu kullanılabilir. |
| Toner Bitmiş | Toner kartuşu bitmek üzere. Makine tüm yazdırma işlemlerini durduruyor. | Toner kartuşunu yenisiyle değiştirin. |
| Toner Yok | Toner kartuşu veya toner kartuşu ve drum ünitesi düzeneği düzgün takılmamış. | Toner kartuşunu ve drum ünitesi düzeneğini çıkarın. Toner kartuşunu drum ünitesinden çıkarın ve toner kartuşu drum ünitesine yeniden takın. Toner kartuşu ve drum ünitesi düzeneğini makineye yeniden takın. Sorun devam ederse toner kartuşunu yenisiyle değiştirin. |
| Toneri Değiştir | Toner kartuşu bitmek üzere. Makine tüm yazdırma işlemlerini durduruyor. Bellek müsaitse fakslar bellekte saklanır. | Toner kartuşunu yenisiyle değiştirin. |
| Yanıt Yok/Meşgul | Çevirdiğiniz numara yanıt vermiyor veya meşgul. | Numarayı doğrulayın ve yeniden deneyin. |

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

| Hata Mesajı | Neden | Eylem |
|----------------------|--|--|
| 2 taraflı Devre Dışı | Makinenin arka kapağı tamamen kapatılmamış. | Makinenin arka kapağını kapalı konumda kilitleninceye kadar kapatın. |
| | 2 taraflı çekmece tamamen takılmamış. | 2 taraflı çekmeceyi makineye sağlamca takın. |
| 2 Taraflıda Sıkışma | Kağıt, 2 taraflı kağıt çekmecesinde sıkışmış. | Kağıt çekmecesini ve 2 taraflı çekmeceyi tamamen dışarı çekin, arka kapağı açın ve sonra sıkışan tüm kağıtları çıkarın. Arka kapağı kapatın, kağıt çekmecesi ile 2 taraflı çekmeceyi makineye sağlamca geri yerleştirin. |
| Arayan ID Yok | Gelen arama geçmişi yok. Gelen aramanız olmadı veya telefon | Arayan Kimliği özelliğini kullanmak istiyorsanız, telefon şirketinizi arayın. |

| Hata Mesajı | Neden | Eylem |
|-------------------------------------|---|--|
| | şirketinizden Arayan Kimliği servisine abone olmadınız. | |
| Arkada Sıkışma | Makinenin arkasında kağıt sıkıştı. | Fiksaj kapağını açın ve sıkışan tüm kağıtları çıkarın. Fiksaj kapağını kapatın. Hata mesajı kaybolmuyorsa Tkr Dene öğesine basın. |
| Bağlantı kesildi | Diğer kişi veya diğer kişinin faks makinesi aramayı durdurdu. | Yeniden göndermeyi veya almayı deneyin. Aramalar üst üste durdurulduysa ve bir VoIP (IP üzerinden ses) sistemi kullanıyorsanız, Uyumluluğu, Temel (VoIP için) olarak değiştirmeye çalışın. |
| Baskı Verisi Dolu | Makinenin belleği dolu. | öğesine basın ve önceden depolanan güvenli yazdırma verilerini silin. |
| Baskı Yapılamıyor XX | Makinede mekanik bir sorun var. | Makineyi kapatmak için öğesini basılı tutun, birkaç dakika bekleyin ve sonra yeniden açın. Sorun devam ederse, Brother müşteri hizmetlerine başvurun. |
| Boyut Eşleşmiyor | Çekmecedeki kağıt doğru boyutta değil. | Çekmeceye doğru boyutta kağıt yükleyin ve çekmece için kağıdın boyutunu ayarlayın. |
| Boyut Hata 2 taraf | Yazıcı sürücüsünde ve makinenin kağıt boyutu ayarında belirtilen kağıt boyutu, otomatik 2 taraflı yazdırmada kullanılamaz. | öğesine basın. 2 taraflı yazdırma tarafından desteklenen bir kağıt boyutu seçin. Otomatik 2 taraflı yazdırma için kullanılabilir kağıt boyutu A4'tür. |
| | Çekmecedeki kağıt doğru boyutta değil ve otomatik 2 taraflı yazdırma için kullanılamıyor. | Çekmeceye doğru boyutta kağıt yükleyin ve çekmeceyi kağıdın boyutuna göre ayarlayın. Otomatik 2 taraflı yazdırma için |
| Dokun.ekran başlt. işlmi başarsz | Güç açmayı başlatma işlemi tamamlanmadan önce dokunmatik ekrana basılmış. | kullanılabilir kağıt boyutu A4'tür. Dokunmatik ekrana hiçbir şeyin dokunmadığından ve dayanmadığından emin olun. |
| | Dokunmatik ekranın alt bölümü ile çerçevesi arasına kalıntı sıkışmış olabilir. | Bir parça sert kağıdı Dokunmatik Ekranın alt bölümü ile çerçevesi arasına sokun ve kalıntıyı çıkarmak için ileri geri kaydırın. |
| Doküman Sıkışması | Belge düzgün yerleştirilmedi veya beslenmedi veya ADF'den taranan belge çok uzun. | Sıkışan kağıdı ADF ünitesinden çıkarın. ADF ünitesi kağıt yolundan her türlü pisliği ve kağıt artıklarını temizleyin. Öğesine basın. |
| Drum ! | temizlenmesi gerekiyor. | temizleyin. |

| Hata Mesajı | Neden | Eylem |
|------------------|--|---|
| | | |
| | Drum ünitesi veya toner kartuşu ve drum ünitesi düzeneği düzgün takılmamış. | Toner kartuşunu drum ünitesinin içine yerleştirin. Sonra, toner kartuşu ve drum ünitesi düzeneğini makineye yeniden takın. |
| Drum Bitiyor | Drum ünitesi kullanım ömrünün sonuna yaklaşmış. | Drum Değiştir mesajını almadan önce yeni bir drum ünitesi sipariş edin. |
| Drum Değiştir | Drum ünitesini değiştirme zamanı. | Drum ünitesini değiştirin. |
| | Yeni bir drum takıldığında drum ünitesi sayacı sıfırlanmamış. | Drum ünitesi sayacını sıfırlayın. |
| Erişim Reddedil. | Kullanmak istediğiniz işlev Secure Function Lock 3.0 tarafından kısıtlanmış. | Secure Function Lock Ayarlarınızı kontrol etmek için yöneticinize başvurun. |
| Hafıza doldu | Makinenin belleği dolu. | Bir faks gönderme ya da kopyalama işlemi sürüyorsa Aşağıdakilerden birini yapın: veya Çık öğesine basın ve süren diğer işlemlerin bitmesini bekleyip sonra yeniden deneyin. Şimdiye kadar taranan sayfaları göndermek için Şimdi Gönder öğesine basın. Bellekteki verileri temizleyin. Fazladan bellek kazanmak için Bellek Alımı'nı kapatabilirsiniz. Bellekteki faksları yazdırın. Bir yazdırma işlemi sürüyorsa Aşağıdakilerden birini yapın: Çözünürlüğü azaltın. Bellekten faksları temizleyin. |
| İçerde Sıkışma | Makinenin içinde kağıt sıkıştı. | Ön kapağı açın ve toner kartuşu ile drum ünitesi düzeneğini çıkarın. Sıkışmış kağıdı çekip çıkarın. Ön kapağı kapatın. |
| İlet. Hatası | Kötü telefon hattı kalitesi iletişim hatasına neden olmuştur. | Faksı yeniden gönderin veya makineyi başka bir telefon hattına bağlayın. Sorun devam ederse, telefon şirketine başvurun ve telefon hattınızı kontrol etmelerini isteyin. |
| Kağıt Yok | Makinede kağıt bitti veya kağıt çekmecesine kağıt doğru şekilde yüklenmedi. | Kağıt çekmecesine kağıdı yeniden doldurun. Kağıt kılavuzlarının doğru boyuta ayarlandığından emin olun. Kağıt çekmecedeyse, çıkarın ve yeniden yükleyin. Kağıt kılavuzlarının doğru boyuta ayarlandığından emin olun. |

| Hata Mesajı | Neden | Eylem |
|---|--|--|
| | | Kağıt çekmecesini aşırı doldurmayın. |
| Kapak Açık | Ön kapak tamamen kapatılmamış. | Makinenin ön kapağını açın ve sağlamca kapatın. |
| | Fiksaj kapağını tamamen kapatılmamış veya gücü açtığınızda kağıt makinenin arkasına sıkışmış. | Makinenin arka kapağı içinde bulunan fiksaj kapağını kapatın. |
| | ADF kapağı tamamen kapatılmamış. | ADF kapağını kapatın. |
| | | Hata mesaji kaybolmuyorsa 🔀 öğesine başın. |
| Kartuş Hatası TONER KARTUŞUNU YENİDEN GERİ KOYUN. | Toner kartuşu düzgün takılmamış. | Drum ünitesini ve toner kartuşu düzeneğini dışarı çekin, toner kartuşunu çıkarın ve drum ünitesine geri yerleştirin. Drum ünitesi ve toner kartuşu düzeneğini makineye geri takın. |
| | | Sorun devam ederse, Brother müşteri hizmetlerine veya yerel Brother bayiinize başvurun. |
| Manüel Besleme | Manüel besleme yuvasında hiç kağıt yokken yazıcı sürücüsünde kağıt kaynağı olarak Elle seçildi. | Manüel besleme yuvasına kağıt yerleştirin. |
| Öz Tanılama | Fiksaj ünitesinin sıcaklığı belirtilen sürede belirtilen sıcaklığa yükselmiyor. | Makineyi kapatmak için 🕐 öğesini basılı tutun, birkaç saniye bekleyin ve sonra yeniden açın. Makineyi 15 |
| | Fiksaj ünitesi çok sıcak. | dakika kadar güç açık halde boşta bırakın. |
| Sıkışma Tepsisi | Gösterilen kağıt çekmecesinde kağıt sıkışmış. | Kağıt çekmecesini tamamen dışarı çekin ve sıkışan tüm kağıtları çıkarın. Kağıt tepsisini sıkıca makineye geri takın. |
| Sınır Aşıldı | Secure Function Lock 3.0 içinde ayarlanan yazdırma sınırına erişildi. | Secure Function Lock Ayarlarınızı kontrol etmek için yöneticinize başvurun. |
| Soğutuluyor | Makinenin iç kısmında sıcaklık çok yüksektir. Makine geçerli baskı işini duraklatacak ve soğutma moduna girecek. Soğutma modu sırasında, LCD ekranda Soğutuluyor gösterilirken soğutma fanının çalıştığını duyarsınız. | Tüm havalandırma deliklerinin tıkanmadığından emin olun. Makinedeki tüm havalandırma deliklerinin tıkanmadığından emin olun. Makine soğuduğunda, makine yazdırmaya devam edecektir. Fan dönmüyorsa, birkaç dakika için makinenin güç bağlantısını kesin, |
| Taranamıyor | Belge 2 taraflı tarama için çok uzun. | sonra yeniden bağlayın. |
| | | için uygun boyutta bir kağıt kullanın. |
| Taranamıyor XX | Makinede mekanik bir sorun var. | • Makineyi kapatmak için 🕚 |
| | | öğesini basılı tutun ve sonra yeniden açın. |
| | | Sorun devam ederse, Brother müşteri hizmetlerine başvurun. |

| Hata Mesajı | Neden | Eylem |
|-------------------|--|--|
| Toner Az | LCD'de bu mesaj görüntülenirse yazdırmaya devam edebilirsiniz. Toner kartuşu bitmek üzere. | Şimdi yeni bir toner kartuşu sipariş edin, böylece LCD'de Toneri Değiştirin görüntülendiğinde yedek bir toner kartuşu kullanılabilir. |
| Toner Bitmiş | Toner kartuşu bitmek üzere. | Toner kartuşunu yenisiyle değiştirin. |
| Toner Yok | Toner kartuşu veya toner kartuşu ve drum ünitesi düzeneği düzgün takılmamış. | Toner kartuşunu ve drum ünitesi düzeneğini çıkarın. Toner kartuşunu drum ünitesinden çıkarın ve toner kartuşu drum ünitesine yeniden takın. Toner kartuşu ve drum ünitesi düzeneğini makineye yeniden takın. Sorun devam ederse toner kartuşunu yenisiyle değiştirin. |
| Toneri Değiştirin | Toner kartuşu bitmek üzere. Makine tüm yazdırma işlemlerini durduruyor. | Toner kartuşunu yenisiyle değiştirin. |
| | Bellek müsaitse fakslar bellekte saklanır. | |
| Yanıt Yok/Meşgul | Çevirdiğiniz numara yanıt vermiyor veya meşgul. | Numarayı doğrulayın ve yeniden deneyin. |

🛂 İlgili bilgiler

• Sorun Giderme

İlgili konular:

- Sarf Malzemelerini Değiştirme
- Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme ve Yazdırma
- Drum Ünitesini Değiştirme
- Korona Telini Temizleme
- Makinenin Belleğinde Depolanan Bir Faksı Yazdırma

Ana sayfa > Sorun Giderme > Brother Web Connect Özelliğini Kullanırken Hata Mesajları

Brother Web Connect Özelliğini Kullanırken Hata Mesajları

Bir hata meydana gelirse Brother makinenizde bir hata mesajı görüntülenir. En yaygın hata mesajları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hataların çoğunu kendiniz düzeltebilirsiniz. Bu tabloyu okuduktan sonra hala yardıma ihtiyacınız varsa, Brother Solutions Center, en yeni sorun giderme ipuçlarını sunmaktadır.

support.brother.com adresinde Brother Solutions Center'a gidin.

Bağlantı Hatası

| Hata Mesajları | Neden | Eylem |
|--|---|---|
| Bağlantı Hatası 02 🛛 🕅 | Makine, bir ağa bağlı değil. | Ağ bağlantısının iyi olduğunu onaylayın. |
| bağlantısının iyi durumda olduğunu kontrol edin. | | Makine çalıştırıldıktan hemen sonra Web düğmesine basılırsa ağ bağlantısı henüz kurulmamış olabilir. Bekleyin ve yeniden deneyin. |
| Bağlantı Hatası 03 | Ağ veya sunucu ayarları yanlış.Ağda veya sunucuda bir sorun var. | Ağ ayarlarının doğru olduğunu |
| Sunucuyla bağ. başarısız. Ağ ayarlarını kontrol et. | | onaylayın veya bekleyip daha sonra yeniden deneyin. |
| - | | Makine çalıştırıldıktan hemen sonra Web düğmesine basılırsa ağ bağlantısı henüz kurulmamış olabilir. Bekleyin ve yeniden deneyin. |
| Bağlantı Hatası 07 | Tarih ve saat ayarları yanlış. | Tarih ve saati doğru olarak ayarlayın. |
| Sunucuyla bağ. başarısız. Yanlış Tarih&Saat. | | Makınenın güç kablosunun bağlantısı kesildiyse tarih ve saat ayarlarının varsayılan fabrika ayarlarına sıfırlanmış olabileceğini unutmayın. |

Kimlik Doğrulama Hatası

| Hata Mesajları | Neden | Eylem |
|--|--|---|
| Doğrulama Hatası 01 PIN kodu hatalı. Doğru PIN kodunu girin. | Hesaba erişmek için girdiğiniz PIN yanlış. PIN, hesabı makineye kaydederken girilmiş dört haneli sayıdır. | Doğru PIN'i girin. |
| Doğrulama Hatası 02 | Girilen geçici kimlik yanlış. | Doğru geçici kimliği girin. |
| Yanlış veya eski ID.Bu gecici ID kullanılmış. Doğru ID'yi girin veya ID'yi yeniden düzenleyin. Gecici ID düzenlendikten sonra 24 saat gecerlidir. | Girilen geçici kimliğin süresi dolmuş. Geçici kimlik 24 saat geçerlidir. | Brother Web Bağlantı erişimi için yeniden başvurun ve yeni bir geçici kimlik alın ve ardından hesabı makineye kaydetmek için yeni kimliği kullanın. |
| Doğrulama Hatası 03 Kayıtlı görüntü adı. Farklı bir görüntü adı girin. | Görüntü adı olarak girdiğiniz ad, zaten başka bir hizmet kullanıcısına kaydedilmiştir. | Farklı bir görüntü adı girin. |

Sunucu Hatası

| Hata Mesajları | Neden | Eylem |
|----------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Sunucu Hatası 01 | Makinenin kimlik doğrulama | Brother Web Bağlantı erişimi için |
| Doğrulama başarısız. | bilgilerinin (hizmete erişmek için | yeniden başvurarak yeni bir geçici |
| Aşağıdaki işlemleri | | kimlik alın ve ardından hesabı |

| Hata Mesajları | Neden | Eylem |
|--|---|--|
| gerçekleştirin: 1. Geçici yeni bir ID almak için http://bwc.brother.com adresini ziyaret edin. 2. Tamam seçeneğine basın ve bir sonraki ekranda yeni geçici ID'nizi girin. | gereklidir) süresi dolmuş veya geçerli değil. | makineye kaydetmek için yeni kimliği kullanın. |
| Sunucu Hatası 03 Yükleme başarısız. Desteklenmeyen dosya veya bozuk veri. Dosyadaki verileri doğrulayın. | Karşıya yüklemeye çalıştığınız dosya, aşağıdaki sorunlardan birini içeriyor olabilir: Dosya; piksel sayısı, dosya boyutu, vb. ile ilgili hizmet sınırını aşıyor. Dosya türü desteklenmiyor. Dosya bozuk. | Dosya kullanılamıyor: Hizmetin boyut veya format kısıtlamalarını kontrol edin. Dosyayı farklı türde kaydedin. Mümkünse, dosyanın yeni, bozulmamış bir örneğini bulun. |
| Sunucu Hatası 13 Hizmet gecici olarak kullanılamıyor. Lütfen daha sonra tekrar deneyin. | Hizmette sorun var ve şu anda kullanılamıyor. | Bekleyin ve yeniden deneyin. İleti tekrar görüntülenirse, erişilebilir olmadığını onaylamak için hizmete bir bilgisayardan erişin. |

Kısayol Hatası

| Hata Mesajları | Neden | Eylem |
|---|---|---|
| Kısayol Hatası O2 Hesap gecerli. Lütfen bu | Kısayol kaydedildikten sonra hesap silindiğinden, kısayol kullanılamıyor. | Kısayolu silin ve ardından hesap ve kısayolu yeniden kaydedin. |
| kısayolu sildikten sonra hesabı ve kısayolu yeniden kaydedin. | | |

İlgili bilgiler

1

• Sorun Giderme

Ana sayfa > Sorun Giderme > Belge Sıkışmaları

Belge Sıkışmaları

- Belge, ADF Ünitesinin En Üstünde Sıkıştı
- Belge Kapağının Altında Belge Sıkıştı
- ADF'de Sıkışmış Küçük Kağıt Artığını Çıkarma

Ana sayfa > Sorun Giderme > Belge Sıkışmaları > Belge, ADF Ünitesinin En Üstünde Sıkıştı

Belge, ADF Ünitesinin En Üstünde Sıkıştı

- 1. ADF'den sıkışmamış kağıtları çıkarın.
- 2. ADF kapağını açın.
- 3. Sıkışan belgeyi dışarıya ve sola doğru çekin. Belge yırtılır ya da zedelenirse, bir daha sıkışma olmaması için artıkları ya da parçaları çıkartın.



- 4. ADF kapağını kapatın.
- 5. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - (MFC-L2716DW)

Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

• (MFC-L2751DW/MFC-L2771DW)



🕗 İlgili bilgiler

• Belge Sıkışmaları
Ana sayfa > Sorun Giderme > Belge Sıkışmaları > Belge Kapağının Altında Belge Sıkıştı

Belge Kapağının Altında Belge Sıkıştı

- 1. ADF'den sıkışmamış kağıtları çıkarın.
- 2. Belgenin kapağını kaldırın.
- 3. Sıkışan belgeyi dışarıya ve sağa doğru çekin. Belge yırtılır ya da zedelenirse, bir daha sıkışma olmaması için artıkları ya da parçaları çıkartın.



- 4. Doküman kapağını kapatın.
- 5. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - (MFC-L2716DW)

Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

• (MFC-L2751DW/MFC-L2771DW)

öğesine basın.



Belge Sıkışmaları

Ana sayfa > Sorun Giderme > Belge Sıkışmaları > ADF'de Sıkışmış Küçük Kağıt Artığını Çıkarma

ADF'de Sıkışmış Küçük Kağıt Artığını Çıkarma

- 1. Belgenin kapağını kaldırın.
- 2. İçindeki her türlü küçük kağıt artığını itmek için ADF'nin içine kartvizit kağıdı gibi bir parça sert kağıt sokun.



- 3. Doküman kapağını kapatın.
- 4. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - (MFC-L2716DW)
 Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.
 - (MFC-L2751DW/MFC-L2771DW)





Belge Sıkışmaları

Ana sayfa > Sorun Giderme > Kağıt Sıkışmaları

Kağıt Sıkışmaları

Yeni kağıt eklerken makinedeki mevcut kağıdı her zaman kağıt çekmecesinden çıkarın ve istifi düzeltin. Böylece, makineden bir seferde birden fazla kağıt beslenmesini ve kağıt sıkışmasını önleyebilirsiniz.

- Kağıt Çekmecesinde Kağıt Sıkıştı
- ÇA Çekmecede Kağıt Sıkıştı
- Çıktı Kağıt Çekmecesinde Kağıt Sıkıştı
- Kağıdın, Makinenin Arka Tarafında Sıkışması
- Makinede Kağıt Sıkıştı
- 2 Taraflı Çekmecede Kağıt Sıkıştı

Ana sayfa > Sorun Giderme > Kağıt Sıkışmaları > Kağıt Çekmecesinde Kağıt Sıkıştı

Kağıt Çekmecesinde Kağıt Sıkıştı

Makinenin kontrol panelinde ya da Status Monitor'de kağıt çekmecesinde bir sıkışma olduğu belirtilirse aşağıdaki adımları uygulayın:

1. Kağıt çekmecesini makineden tamamen çekip çıkarın.



2. Sıkışmış kağıdı yavaşça çekip çıkarın.



Ø

Sıkışmış kağıdı her iki elinizle aşağıya çekerseniz kağıdı daha kolay çıkarabilirsiniz.

3. Başka sıkışmaları önlemek için kağıt istifini havalandırın ve kağıt kılavuzlarını kağıt boyutuna uyacak şekilde kaydırın.



4. Kağıdın, maksimum kağıt işaretinin (▼ ▼ ▼) altında olduğundan emin olun.



5. Kağıt çekmecesini makineye sağlamca geri yerleştirin.



- Kağıt Sıkışmaları

Ana sayfa > Sorun Giderme > Kağıt Sıkışmaları > ÇA Çekmecede Kağıt Sıkıştı

ÇA Çekmecede Kağıt Sıkıştı

Makinenin kontrol panelinde ya da Status Monitor'de makinenin ÇA çekmecesinde bir sıkışma olduğu belirtilirse aşağıdaki adımları uygulayın:

- 1. Kağıdı ÇA Çekmeceden çıkarın.
- 2. ÇA çekmecesinin içindeki ve çevresindeki sıkışan tüm kağıtları çıkarın.



- 3. Kağıt yığınını havalandırın ve ardından ÇA çekmeceye geri yerleştirin.
- 4. Kağıdı ÇA çekmeceye geri yükleyin ve kağıdın çekmecenin her iki tarafında maksimum kağıt yüksekliği kılavuzları (1) altında durduğundan emin olun.



5. Makinenin LCD'sindeki talimatları izleyin.



Kağıt Sıkışmaları

Ana sayfa > Sorun Giderme > Kağıt Sıkışmaları > Çıktı Kağıt Çekmecesinde Kağıt Sıkıştı

Çıktı Kağıt Çekmecesinde Kağıt Sıkıştı

Çıktı kağıt çekmecesinde kağıt sıkıştığında, aşağıdaki adımları uygulayın:

1. Tarayıcıyı açmak için her iki elinizi kullanın.



2. Kağıdı çıkarın.



3. Tarayıcıyı kapatmak için her iki elinizle aşağı itin.





• Kağıt Sıkışmaları

Ana sayfa > Sorun Giderme > Kağıt Sıkışmaları > Kağıdın, Makinenin Arka Tarafında Sıkışması

Kağıdın, Makinenin Arka Tarafında Sıkışması

Makinenin kontrol panelinde ya da Status Monitor'de makinenin gerisinde (Arka) bir sıkışma olduğu belirtilirse aşağıdaki adımları uygulayın:

- 1. Dahili fanın makinenin içindeki çok sıcak parçaları soğutması için makineyi 10 dakika açık bırakın.
- 2. Arka kapağı açın.



3. Fiksaj kapağını açmak için sol ve sağ taraftaki mavi sekmeleri kendinize doğru çekin.



🛦 UYARI

SICAK YÜZEY

Makinenin dahili parçaları aşırı sıcaktır. Dokunmadan önce makinenin soğumasını bekleyin.



Arka kapağın içindeki yeşil zarf kolları zarf konumuna çekilirse yeşil sekmeleri aşağı çekmeden önce bu kolları orijinal konumuna kaldırın.

4. Sıkışan kağıdı fiksaj ünitesinden yavaşça dışarı çıkarmak için her iki elinizi de kullanın.



5. Fiksaj kapağını kapatın.



Zarfların üzerine yazdırıyorsanız, arka kapağı kapatmadan önce yeşil zarf kollarını yeniden zarf konumuna çekin.

6. Arka kapağı kapalı konumda kilitleninceye kadar kapatın.

🦉 İlgili bilgiler

• Kağıt Sıkışmaları

Ana sayfa > Sorun Giderme > Kağıt Sıkışmaları > Makinede Kağıt Sıkıştı

Makinede Kağıt Sıkıştı

Makinenin kontrol panelinde ya da Status Monitor'de makinede bir sıkışma olduğu belirtilirse aşağıdaki adımları uygulayın:

- 1. Dahili fanın makinenin içindeki çok sıcak parçaları soğutması için makineyi 10 dakika açık bırakın.
- 2. Ön kapağı açın.



3. Toner kartuşunu ve drum ünitesi düzeneğini çıkarın.





SICAK YÜZEY

Makinenin dahili parçaları aşırı sıcaktır. Dokunmadan önce makinenin soğumasını bekleyin.



4. Sıkışmış kağıdı yavaşça çekip çıkarın.



5. Toner kartuşu ve drum ünitesi düzeneğini makineye takın.



6. Ön kapağı kapatın.



Kağıt Sıkışmaları

Ana sayfa > Sorun Giderme > Kağıt Sıkışmaları > 2 Taraflı Çekmecede Kağıt Sıkıştı

2 Taraflı Çekmecede Kağıt Sıkıştı

Makinenin kontrol panelinde ya da Status Monitor'de 2-taraflı kağıt çekmecesinde bir sıkışma olduğu belirtilirse aşağıdaki adımları uygulayın:

- 1. Dahili fanın makinenin içindeki çok sıcak parçaları soğutması için makineyi 10 dakika açık bırakın.
- 2. Kağıt çekmecesini makineden tamamen çekip çıkarın.



3. Makinenin arkasında, 2 taraflı çekmeceyi tamamen makinenin dışına çekin.



4. Sıkışan kağıdı makinenin dışına veya 2 taraflı çekmecenin dışına çekin.





5. Statik elektrik nedeniyle makinenin altına sıkışmış olabilecek kağıdı çıkarın.



6. Kağıt 2 taraflı çekmeceye takılmadıysa arka kapağı açın.



🛦 UYARI

SICAK YÜZEY

Makinenin dahili parçaları aşırı sıcaktır. Dokunmadan önce makinenin soğumasını bekleyin.



7. Sıkışan kağıdı makinenin arkasından dışarı çıkarmak için her iki elinizi de kullanın.



- 8. Arka kapağı kapalı konumda kilitleninceye kadar kapatın.
- 9. 2 taraflı çekmeceyi sıkıca makinenin arkasına geri takın.
- 10. Kağıt çekmecesini makinenin önüne sıkıca geri yerleştirin.

🦉 İlgili bilgiler

• Kağıt Sıkışmaları

Ana sayfa > Sorun Giderme > Yazdırma Sorunları

Yazdırma Sorunları

Bu tabloyu okuduktan sonra hala yardıma ihtiyacınız olursa <u>support.brother.com</u> adresindeki Brother Solutions Center'a gidin.

| Sorunlar | Öneriler |
|-----------|---|
| Çıktı yok | Makinenin Güç Kapalı modunda olmadığını kontrol edin. |
| | Makine Güç Kapalı modundaysa kontrol panelinde 🕐 |
| | öğesine basın ve yazdırma verilerini yeniden gönderin. |
| | Doğru yazıcı sürücüsünün yüklendiğini ve seçildiğini kontrol edin. |
| | Status Monitor veya makinenin kontrol panelinde bir hata durumu gösterilip gösterilmediğini kontrol edin. |
| | Makinenin çevrimiçi olduğunu kontrol edin: |
| | Windows 7 ve Windows Server 2008 R2 |
| | 🚱 (Başlat) >Aygıtlar ve Yazıcılar öğesini tıklatın. |
| | Brother XXX-XXXX öğesini sağ tıklatın ve Yazdırılan öğeyi göster öğesini tıklatın. Menü çubuğunda Yazıcı öğesini tıklatın. Yazıcıyı Çevrimdışı Kullan öğesinin seçilmediğinden emin olun. |
| | Windows Server 2008 |
| | 🚯 (Başlat) >Denetim Masası > Donanım ve Ses > |
| | Yazıcılar öğesini tıklatın. Brother XXX-XXXX öğesini sağ tıklatın. Yazıcıyı Çevrimdışı Kullan öğesinin listelenmediğinden emin olun. Listeleniyorsa, sürücüyü Çevrimiçi olarak ayarlamak için bu seçeneği tıklatın. |
| | Windows 8 ve Windows Server 2012 |
| | Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu göründüğünde, Ayarlar > Denetim Masası öğesini tıklatın. grubunda, Aygıtları ve yazıcıları görüntüle öğesini tıklatın.Donanım ve Ses Brother XXX-XXXX öğesini sağ tıklatın. Yazdırılan öğeyi göster öğesine tıklayın. Yazıcı sürücüsü seçenekleri görünürse yazıcı sürücünüzü seçin. Menü çubuğunda Yazıcı öğesini tıklatın ve Yazıcıyı Çevrimdışı Kullan öğesinin seçilmediğinden emin olun. |
| | Windows 10 ve Windows Server 2016 |
| | 😝 > Windows Sistemi > Denetim Masası öğesini |
| | tıklatın. grubunda, Aygıtları ve yazıcıları görüntüle öğesini tıklatın. Donanım ve Ses Brother XXX-XXXX öğesini sağ tıklatın. Yazdırılan öğeyi göster öğesine tıklayın. Yazıcı sürücüsü seçenekleri görünürse yazıcı sürücünüzü seçin. Menü çubuğunda Yazıcı öğesini tıklatın ve Yazıcıyı Çevrimdışı Kullan öğesinin seçilmediğinden emin olun. |
| | Windows Server 2012 R2 |
| | Denetim Masası ekranındaki Start öğesini tiklatın. Donanım grubunda, Aygıtları ve yazıcıları görüntüle öğesini tıklatın. Brother XXX-XXXX öğesini sağ tıklatın. Yazdırılan öğeyi göster öğesine tıklayın. Yazıcı sürücüsü seçenekleri görünürse yazıcı sürücünüzü seçin. Menü çubuğunda Yazıcı öğesini |

| Sorunlar | Öneriler |
|---|---|
| | tıklatın ve Yazıcıyı Çevrimdışı Kullan öğesinin seçilmediğinden emin olun. |
| | • Mac |
| | System Preferences (Sistem Tercihleri) menüsünü tıklatın ve sonra Printers & Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar) seçeneğini seçin. Makine çevrimdışıyken, düğmesini kullanarak silin ve sonra + düğmesini kullanarak ekleyin. |
| Makine yazdırmıyor ya da yazdırmayı durdurdu. | Yazdırma işini iptal edin ve makinenin belleğinden temizleyin. Çıktı, eksik olabilir. Yazdırma verilerini yeniden gönderin. ➤> İlgili bilgiler:Baskı İşini İptal Etme |
| Belge ekranda görüntülenirken üst bilgiler veya alt bilgiler görünüyor, ancak yazdırıldığında görünmüyor. | Sayfanın üstünde ve altında yazdırılamayan bir alan var. Buna izin vermek için belgede üst ve alt kenar boşluklarını ayarlayın. |
| Makine beklenmedik şekilde ya da anlamsız şeyler yazdırıyor. | Yazdırma işini iptal edin ve makinenin belleğinden temizleyin. Çıktı, eksik olabilir. Yazdırma verilerini yeniden gönderin. ➤> İlgili bilgiler.Baskı İşini İptal Etme |
| | Makinenizle çalışabilecek şekilde ayarlandığından emin olmak için uygulamanızın ayarları kontrol edin. |
| | Brother yazıcı sürücüsünün uygulamanızın Yazdır penceresinde seçildiğini onaylayın. |
| Makinede sayfaların birinci çifti doğru şekilde yazdırılıyor, sonra bazı sayfalarda metin eksik oluyor. | Makinenizle çalışabilecek şekilde ayarlandığından emin olmak için uygulamanızın ayarları kontrol edin. |
| | Makineniz bilgisayardan gönderilen verilerin tümünü almıyor. Arayüz kablosunu doğru bağladığınızdan emin olun. |
| Yazıcı sürücüsü ayarı 2 taraflı olsa ve makine otomatik 2 taraflı yazdırmayı desteklese bile makine kağıdın her iki yüzüne de yazmaz. | Yazıcı sürücüsündeki kağıt boyutu ayarını kontrol edin. 60 ila 105 g/m ² A4 kağıt seçmeniz gerekir. |
| Yazdırma hızı çok yavaş. | Yazıcı sürücüsü ayarını değiştirmeyi deneyin. En yüksek çözünürlük daha uzun veri işleme, gönderme ve yazdırma süresi gerektirir. |
| | Sessiz Modu'nu etkinleştirirseniz, yazıcı sürücüsünde veya makinenin menü ayarlarında Sessiz Modu'nu devre dışı bırakın. |
| Makine kağıt beslemiyor. | Kağıt çekmecesinde kağıt varsa düz olduğundan emin olun. Kağıt kıvrıksa düzeltin. Bazen kağıdı çıkarmak, yığını ters çevirmek ve kağıt çekmecesine geri koymak yardımcı olacaktır. |
| | Kağıt çekmecesindeki kağıt miktarını azaltın ve sonra yeniden deneyin. |
| | (ÇA Çekmeceli modeller için)Yazıcı sürücüsünde Kağıt Kaynağı için Çok amaçlı Çekmece öğesinin seçilmediğinden emin olun. |
| | (Manüel Besleme Yuvalı modeller için)Yazıcı sürücüsünde Kağıt Kaynağı için Elle öğesinin seçilmediğinden emin olun. |
| | Kağıt alma makarayı temizleyin. |
| Makinede ÇA çekmeceden kağıt beslenmiyor. (ÇA Çekmeceli modeller için) | Kağıdı iyice havalandırın ve ÇA çekmeceyi sıkıca geri yerleştirin. |

| Sorunlar | Öneriler |
|--|--|
| | Yazıcı sürücüsünde Çok amaçlı Çekmece öğesinin Kağıt Kaynağı olarak seçildiğinden emin olun. |
| Makinede Elle besleme yuvasından kağıt beslenmiyor. (Manüel Besleme Yuvalı modeller için) | Tek bir kağıdı, kağıdın üst kenarı kağıt besleme makaralarına bastırılana kadar elle besleme yuvasına sertçe itmek için her iki elinizi kullanın. Makine, kağıdı yakalayana ve daha ileri çekene kadar kağıdı makaralara karşı itmeye devam edin. |
| | Elle besleme yuvasına yalnızca tek bir kağıt koyun. |
| | Yazıcı sürücüsünde Elle öğesinin Kağıt Kaynağı olarak seçildiğinden emin olun. |
| Makine zarf beslemiyor. | (Manüel Besleme Yuvalı modeller için)Manüel besleme yuvasına zarfları teker teker yükleyin. Uygulamanız, kullandığınız zarf boyutuna yazdırabilecek şekilde ayarlanmalıdır. Bu işlem genellikle uygulamanızın Sayfa Ayarı ya da Belge Ayarı menüsünde yapılır. |
| | (ÇA Çekmeceli modeller için)Zarfları ÇA çekmecesine yükleyin. Uygulamanız, kullandığınız zarf boyutuna yazdırabilecek şekilde ayarlanmalıdır. Bu işlem genellikle uygulamanızın Sayfa Ayarı ya da Belge Ayarı menüsünde yapılır. |

İlgili bilgiler

Sorun Giderme

İlgili konular:

- Bilgisayarınızdan Makinenin Durumunu İzleyin (Windows)
- Bilgisayarınızdan Makinenin Durumunu İzleyin (Mac)
- Baskı İşini İptal Etme
- Kağıt Alma Makaralarını Temizleme
- Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme ve Yazdırma

Ana sayfa > Sorun Giderme > Baskı Kalitesini Artırma

Baskı Kalitesini Artırma

Baskı kalitesi sorununuz varsa önce bir test sayfası yazdırın. Çıktı iyi görünürse, sorun muhtemelen makinede değildir. Arayüz kablosu bağlantılarını kontrol edin ve farklı bir belge yazdırmayı deneyin. Makineden yazdırılan çıktıda veya test sayfasında kalite sorunu varsa zayıf yazdırma kalitesi örneğini kontrol edin ve tablodaki önerileri uygulayın.

ÖNEMLİ

Orijinal olmayan malzemeler kullanmak baskı kalitesini, donanım performansını ve makinenin güvenliğini etkileyebilir.

- 1. En iyi baskı kalitesini elde etmek için, önerilen baskı ortamının kullanılmasını tavsiye ediyoruz. Teknik özelliklerimizi karşılayan kağıt kullandığınızdan emin olun.
- 2. Toner kartuşu ve drum ünitesinin düzgün takıldığını kontrol edin.

| Kötü baskı kalitesi örnekleri | Öneri |
|---|---|
| ABCDEFGH abcdefghijk A B C D a b c d e 0 1 2 3 4 Soluk | Makinede Toneri Değiştir durumu gösterilirse, yeni bir toner kartuşu takın. Makinenin ortamını kontrol edin. Nem, yüksek sıcaklık, vb. gibi koşullar bu baskının hatalı olmasına neden olabilir. Tüm sayfa çok açık ise, Toner Tasarrufu açık olabilir. Makinenin menü ayarlarında veya yazıcı sürücüsünde Toner Tasarrufu modunu kapatın. Drum ünitesini temizleyin. Drum ünitesi üzerindeki korona telini temizleyin. Toner kartuşunu yeni bir toner kartuşuyla değiştirin. Drum ünitesini veni bir drum ünitesiyle değiştirin. |
| ABCDEFGH abcdefghijk A B C D a b c d e 0 1 2 3 4 Gri arka plan | Makinenin ortamını kontrol edin. Yüksek sıcaklık ve yüksek nem gibi koşullar arka plan gölgesi miktarını artırabilir. Drum ünitesini temizleyin. Toner kartuşunu yeni bir toner kartuşuyla değiştirin. Drum ünitesini yeni bir drum ünitesiyle değiştirin. |
| B B B Gölgeli görüntüler | Makinenin ortamını kontrol edin. Düşük nem ve düşük sıcaklık gibi koşullar bu baskı kalitesi sorununa neden olabilir. Yazıcı sürücüsünde uygun ortam türünü seçin. Arka kapak içindeki iki adet yeşil kolun yukarı konumda olduğundan emin olun. İki adet yeşil kolu duruncaya kadar yukarı çekin. |

| Kötü baskı kalitesi örnekleri | Öneri |
|---|---|
| | |
| | Drum ünitesini temizleyin. |
| | Drum ünitesini yeni bir drum ünitesiyle değiştirin. |
| | Toner kartuşunu yeni bir toner kartuşuyla değiştirin. |
| | Fiksaj ünitesi kirlenmiş görmüş olabilir. |
| | Brother müşteri hizmetleri ile irtibata geçin. |
| ABCEEFGH abcdeghijk A B C D a b c d e 0 1 2 3 4 Toner parçacıkları | Sürücüdeki ortam türü ayarının kullandığınız kağıt türüne uygun olduğundan emin olun. Drum ünitesini temizleyin. Toner kartuşu hasar görmüş olabilir. Toner kartuşunu yeni bir toner kartuşuyla değiştirin. Drum ünitesi hasar görmüş olabilir. Drum ünitesini yeni bir drum ünitesiyle değiştirin. Fiksaj ünitesi kirlenmiş görmüş olabilir. Brother müşteri hizmetleri ile irtibata geçin. Yazıcı sürücüsünde Kalın Kağıt modunu seçin veya o anda kullandığınızdan daha ince kağıt kullanın. Menü ayarında uygun ortam türünü seçin. Makinenin ortamını kontrol edin. Yüksek nem gibi koşullar oyuklu yazdırmaya neden olabilir. Drum ünitesini yeni bir drum ünitesiyle değiştirin. Drum ünitesi nasar görmüş olabilir. Drum ünitesi içindeki korona telini temizleyin. |
| Tümü siyah | Drum ünitesi hasar görmüş olabilir. Drum ünitesini yeni bir drum ünitesiyle değiştirin. |
| ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234 Sayfa boyunca beyaz çizgiler | Yazıcı sürücüsünde uygun ortam türünü seçin. Menü ayarında uygun ortam türünü seçin. Sorun kendiliğinden kaybolabilir. Bu sorunu gidermek için birden çok boş sayfa yazdırın, özellikle makine uzun süre kullanılmadıysa. Drum ünitesini temizleyin. Drum ünitesi hasar görmüş olabilir. Drum ünitesini yeni bir drum ünitesiyle değiştirin. |

| Kötü baskı kalitesi örnekleri | Öneri |
|--|---|
| ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234 | Drum ünitesini temizleyin. Drum ünitesi hasar görmüş olabilir. Drum ünitesini yeni bir drum ünitesiyle değiştirin. |
| ADUDERUR abcdefghijk A P C D a b c d e C 1 2 C 1 Sayfa boyunca beyaz çizgiler, şeritler veya kuşaklar | Makinenin ortamını kontrol edin. Yüksek nem ve yüksek sıcaklık gibi koşullar bu baskı kalitesi sorununa neden olur. Drum ünitesini temizleyin. Birkaç sayfa yazdırdıktan sonra sorun çözülmezse, drum ünitesini yeni bir drum ünitesiyle değiştirin. |
| 94 mm 94 mm 94 mm 94 mm 94 mm 94 mm 94 mm 94 mm 94 mm 94 mm | Boş, beyaz kağıt sayfasından 10-15 kopya çıkarın. Boş sayfaları yazdırdıktan sonra sorun çözülmezse, drum ünitesinde etiketten gelen zamk gibi yabancı madde drum üzerine yapışmış olabilir. Drum ünitesini temizleyin. > İlgili bilgiler:Drum Nokta Yazdırma'yı Kullanarak Drum Ünitesini Temizleme Drum ünitesi hasar görmüş olabilir. Drum ünitesini yeni bir drum ünitesiyle değiştirin. |
| ABCDEFGH abcdefghijk A B C D a b c d e 0 1 2 3 4 Sayfa boyunca siyah toner izleri | Lazer yazıcılar için etiket sayfalarını kullanıyorsanız, sayfalardan gelen zamk bazen drum yüzeyine yapışabilir. Drum ünitesini temizleyin. > İlgili bilgiler:Drum Nokta Yazdırma'yı Kullanarak Drum Ünitesini Temizleme Ataş veya zımba telleri olan kağıt kullanıyorsanız, drum ünitesi hasar görmüş olabilir. Paketinden çıkarılmamış drum ünitesi doğrudan güneş ışığındaysa (veya uzun süre oda ışığındaysa) ünite hasar görmüş olabilir. Drum ünitesini temizleyin. Toner kartuşu hasar görmüş olabilir. Drum ünitesini temizleyin. Toner kartuşunu yeni bir toner kartuşuyla değiştirin. Drum ünitesi hasar görmüş olabilir. Drum ünitesi hasar görmüş olabilir. |
| ABCDEFGH abcdefghijk A B C D a b c d e 0 1 2 3 4 Sayfada aşağı doğru siyah çizgiler | Yeşil tırnağı kaydırarak drum ünitesi içindeki korona telini temizleyin. Drum ünitesindeki yeşil sekmenin Ana konumda olduğundan emin olun. Toner kartuşu hasar görmüş olabilir. Toner kartuşunu yeni bir toner kartuşuyla değiştirin. Drum ünitesi hasar görmüş olabilir. |

| Kötü baskı kalitesi örnekleri | Öneri |
|---|--|
| Yazdırılan sayfalarda aşağı doğru toner lekeleri | Drum ünitesini yeni bir drum ünitesiyle değiştirin. Fiksaj ünitesi kirlenmiş görmüş olabilir. Brother müsteri hizmetleri ile irtibata geçin. |
| ABCDEFGH abcdefghijk A B C D a b c d e 0 1 2 3 4 Sayfada aşağı doğru beyaz çizgiler | Makine içinde ve toner kartuşu ve drum ünitesi etrafında yırtık kağıt parçası, yapışkanlı notlar veya toz gibi yabancı maddelerin olmadığından emin olun. Toner kartuşu hasar görmüş olabilir. Toner kartuşunu yeni bir toner kartuşuyla değiştirin. Drum ünitesi hasar görmüş olabilir. Drum ünitesini yeni bir drum ünitesiyle değiştirin. |
| ABCDEFGH abcdefghijk A B C D a b c d e 0 1 2 3 4 Görüntü yamuk | Eğrilik yalnızca kopya alırken oluşuyorsa ADF'deki veya tarayıcı camındaki belgeyi düzgün ayarlayın. Kağıt veya diğer baskı ortamının kağıt çekmecesine doğru yüklendiğinden ve kılavuzların kağıt istifini çok sıkıştırmadığı ya da çok gevşek bırakmadığından emin olun. Kağıt kılavuzlarını doğru ayarlayın. Kağıt çekmecesi çok dolu olabilir. Kağıt türü ve kalitesini kontrol edin. Makinenin içinde yırtık kağıt gibi gevşek nesneleri kontrol edin. |
| | Sorun yalnızca otomatik 2 taraflı yazdırmada oluşuyorsa, 2 taraflı çekmecede yırtık kağıt olup olmadığını kontrol edin. 2 taraflı çekmecenin tamamen takıldığını ve arka kapağın tamamen kapatıldığını doğrulayın. |
| ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234 Kıvrık veya dalgalı görüntü | Kağıt türü ve kalitesini kontrol edin. Yüksek sıcaklık ve yüksek nem kağıdın kıvrılmasına neden olur. Makineyi sık kullanmıyorsanız, kağıt çekmecesinde kağıt çok uzun süre kalmış olabilir. Kağıt çekmecesindeki kağıt istifini ters çevirin. Ayrıca kağıt istifini havalandırın ve ardından kağıt çekmecesinde 180° çevirin. Yazdırılan kağıdın yukarı dönük çıkış çekmecesine çıkmasını sağlamak için arka kapağı açın (yukarı dönük çıkış çekmecesi). Önerilen baskı ortamını kullanmadığınız zaman, vazıcı |
| ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234 | Kağıdın doğru yüklendiğinden emin olun. Kağıt türü ve kalitesini kontrol edin. Kağıt istifini çekmecede ters çevirin veya kağıdı çekmecede 180° çevirin. |
| Kötü sabitleme | Arka kapak içindeki iki adet yeşil kolun yukarı konumda olduğundan emin olun. İki adet yeşil kolu duruncaya kadar yukarı çekin. |

| Kötü baskı kalitesi örnekleri | Öneri |
|---------------------------------------|--|
| | Yazıcı sürücüsündeki ortam türü ayarının kullandığınız kağıt türüne uygun olduğundan emin olun. Yazıcı sürücüsünde Toner Fikslemesini Geliştir modunu seçin. Bu seçim yeterli iyileştirme sağlamazsa Medya Türü öğesinde yazıcı sürücüsü ayarını kalın ayarına getirin. Zarf yazdırıyorsanız, ortam türü ayarında Kalın Zarf öğesini secin. |
| J J J J J J J J J J J J J J J J J J J | Zarfları yazdırdığınızda, arka kapak içindeki iki adet yeşil kolun aşağı zarf konumuna çekildiğinden emin olun. Yazdırmayı bitirdikten sonra, kolları geri orijinal konumuna sıfırlayın. Kolları duruncaya kadar yukarı çekin. ÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜ |

🛂 İlgili bilgiler

• Sorun Giderme

İlgili konular:

- Deneme Baskısı
- Drum Nokta Yazdırma'yı Kullanarak Drum Ünitesini Temizleme
- Toner Tüketimini Azaltma
- Toner Kartuşunu Değiştirme
- Drum Ünitesini Değiştirme

Telefon ve Faks Sorunları

Telefon Hattı veya Bağlantılar

| Sorunlar | Öneriler |
|------------------------------------|--|
| Arama çalışmıyor. (Çevir sesi yok) | Tüm hat kablosu bağlantılarını kontrol edin. Telefon hat kablosunun, telefon prizine ve makinenin HAT prizine takılı olduğuna emin olun. DSL veya VoIP hizmetlerine, abone olduysanız bağlantı talimatları için servis sağlayıcınız ile irtibata geçin. |
| | (Sadece bazı ülkelerde kullanılabilir.) Ton/Darbe ayarını değiştirin. |
| | Harici bir telefon makineye bağlanırsa, harici telefonun ahizesini kaldırarak ve harici telefonu kullanarak numarayı çevirerek manüel bir faks gönderin. Faksı göndermeden önce faks alma sinyallerini duymayı bekleyin. |
| | Hiç çevir sesi yoksa çalıştığını bildiğiniz bir iş telefonunu ve telefon hattı kablosunu yuvasına bağlayın. Sonra harici telefonun ahizesini kaldırın ve bir çevir sesi bekleyin. Hala çevir sesi yoksa telefon şirketinizden hattı ve/veya duvar yuvasını kontrol etmelerini isteyin. |
| Makine arandığında yanıt vermiyor. | Makinenin kurulumunuz için doğru alma modunda olduğundan emin olun. |
| | Çevir sesini kontrol edin. Mümkünse, yanıtladığını duymak için makinenizi arayın. Hala yanıt yoksa telefon hattı kablosunun telefon duvar prizine ve makinenin LINE prizine takılı olduğunu kontrol edin. Makinenizi aradığınızda zil sesi yoksa, telefon şirketinizden hattı kontrol etmesini isteyin. |

Gelen Aramaları İşleme

| Sorunlar | Öneriler |
|-------------------------------------|---|
| Makineye bir Faks Araması Gönderme. | Paralel ya da harici telefonda cevapladıysanız Uzaktan Aktivasyon Kodunuza (fabrika ayarı *51) basın. Harici telefonda cevapladıysanız, faksı almak için Start düğmesine basın. Makineniz yanıt verdiğinde telefonu kapatın. |
| Tek hatta özel olan özellikler. | Makinenizde tek bir telefon hattında Arama Bekletme, Arama Bekletme/Arayan Kimliği, Arayan Kimliği, Sesli Posta, bir telesekreter, bir alarm sistemi veya başka özel özelliğe sahipseniz faks göndermede ve almada bir sorun oluşabilir. |
| | Örneğin: Arama Bekletme veya başka bir özel hizmete abone olursanız ve makineniz faks gönderirken veya alırken bu hizmetin sinyali hat üzerinden iletilirse, bu sinyal faksı geçici olarak aksatabilir veya kesintiye uğratabilir. Brother'a ait ECM (Hata Giderme Modu) özelliği bu sorunu ortadan kaldırabiliyor olmalıdır. Bu durum telefon sistemi endüstrisiyle ilgilidir ve ilave özelliklere sahip paylaşımlı tek bir hat üzerinden bilgi gönderen veya alan tüm aygıtlarda yaygındır. Küçük bir kesintiden kaçınmak işiniz için çok önemliyse, hiç ek özelliği olmayan ayrı bir telefon hattı kullanmanızı öneririz. |

| Sorunlar | Öneriler |
|------------------|--|
| Faks alınamıyor. | Tüm hat kablosu bağlantılarını kontrol edin. Telefon hat kablosunun, telefon prizine ve makinenin HAT prizine takılı olduğuna emin olun. DSL veya VoIP hizmetlerine, abone olduysanız bağlantı talimatları için servis sağlayıcınız ile irtibata geçin. Bir VoIP sistemi kullanıyorsanız VoIP ayarını <i>Temel (VoIP için)</i> olarak değiştirmeyi deneyin. Bu, modem hızını düşürür ve Hata Düzeltme Modunu (ECM) kapatır. |
| | Makinenin doğru Alım Modu'nda olduğundan emin olun. Bu durum, Brother makinesi ile aynı hatta mevcut olan harici aygıtlara ve telefon abone hizmetlerine göre belirlenir. |
| | Özel bir faks hattınız varsa ve Brother makinenizin gelen tüm fakslara otomatik olarak yanıt vermesini istiyorsanız, Sadece faks modunu seçmelisiniz. |
| | Brother makinenizi harici bir telesekretere sahip bir hat ile paylaşıyorsanız Harici TAD modunu seçmelisiniz. Harici TAD modunda, Brother makineniz gelen faksları otomatik olarak alır ve sesli aramalarda arayanlar telesekretere mesaj bırakır. |
| | Brother makineniz hattı diğer telefonlarla paylaşıyorsa ve gelen tüm fakslara otomatik olarak cevap vermesini istiyorsanız Faks/Tel modunu seçmelisiniz. Faks/Tel modunda, Brother makineniz faksları otomatik olarak alır ve sesli aramaları yanıtlamanız için sizi uyarmak üzere bir sahte/çift zil üretir. |
| | Brother makinenizin gelen fakslara otomatik olarak yanıt vermesini istiyorsanız Manuel modu seçmelisiniz. Manuel modunda, faks almak için her gelen çağrıya yanıt vermeniz ve makineyi etkinleştirmeniz gerekir. |
| | Aramaya Brother makineniz yanıt vermeden önce, mekanınızdaki başka bir aygıt veya hizmet yanıt veriyor olabilir. Bunu kontrol etmek için, Zil Erteleme ayarını düşürün: |
| | Alım Modu, Yalnız Faks ya da Faks/Tel olarak ayarlanırsa Zil Gecikmesini bir zile düşürün. |
| | Alım Modu Harici TAD olarak ayarlandıysa telesekreterinizde programlanan zil sayısını ikiye düşürün. |
| | Eğer Alım Modu Manuel olarak ayarlandıysa, Zil Erteleme ayarını DEĞİŞTİRMEYİN. |
| | Birinden size bir deneme faksı göndermesini isteyin: |
| | Deneme faksını başarıyla aldıysanız, makineniz düzgün çalışıyordur. Zil Erteleme ayarınızı veya telesekreter ayarınızı sıfırlamayı unutmayın. Zil Erteleme ayarınızı önceki haline getirdikten sonra alım sorunları tekrarlanırsa, bu, makinenin yanıt verme imkanı olmadan başka birinin, bir aygıtın veya abonelik hizmetinin faks aramasına yanıt verdiği anlamına gelir. |
| | Eğer faksı alamadıysanız, faks alımınıza başka bir aygıt veya abonelik hizmeti müdahale ediyor olabilir veya faks hattınızda bir sorun olabilir. |
| | Eğer Brother makineniz ile aynı hatta bir telesekreter kullanıyorsanız (Harici TAD modu), telesekreterinizin doğru bir şekilde ayarlandığına emin olun. |
| | Telesekreterinizi bir veya iki zilde yanıt vermeye ayarlayın. |

| Sorunlar | Öneriler |
|----------|--|
| | 2. Telesekreterinizdeki giden mesajı kaydedin. |
| | Giden mesajınızın başında beş saniye sessiz kayıt yapın. |
| | Konuşmanızı 20 saniye ile sınırlayın. |
| | Giden mesajınızı elle faks yollayan kişiler için Uzaktan Çalıştırma Kodunuz ile bitirin. Örnek: "Sinyal sesinden sonra bir mesaj bırakın veya faks göndermek için *51 ve Başlat'a basın." |
| | 3. Telesekreterinizi arama yanıtlamaya ayarlayın. |
| | 4. Brother makinenizin Alım Modu'nu, Harici Telesekreter olarak ayarlayın. |
| | Brother makinenizin Faks Algılama özelliğinin Açık olduğundan emin olun. Faks Algılama, harici veya dahili telefonda aramayı yanıtlasanız bile faks almanıza izin veren bir özelliktir. |
| | Telefon hattında olası girişim nedeniyle sık sık gönderme hataları alıyorsanız veya bir VoIP sistemi kullanıyorsanız Uyumluluk ayarını <i>Temel(VoIP için)</i> olarak değiştirmeyi deneyin. |
| | Güvenlik İşlev Kilidi Ayarlarınızı kontrol etmek için yöneticinize başvurun. |

Faks Gönderme

| Sorunlar | Öneriler | |
|--|---|--|
| Faks gönderilemiyor. | Tüm hat kablosu bağlantılarını kontrol edin. Telefon hat kablosunun, telefon prizine ve makinenin HAT prizine takılı olduğuna emin olun. DSL veya VoIP hizmetlerine abone olduysanız, bağlantı talimatları için servis sağlayıcınız ile irtibata geçin. | |
| | Faks öğesine bastığınızdan ve makinenin Faks modunda olduğundan emin olun. | |
| | Gönderim Onay Raporunu yazdırın ve hata olup olmadığını kontrol edin. | |
| | Güvenlik İşlev Kilidi Ayarlarınızı kontrol etmek için yöneticinize başvurun. | |
| | Karşı taraftan, alıcı makinede kağıt olup olmadığını kontrol etmesini isteyin. | |
| Düşük gönderme kalitesi. | Çözünürlüğünüzü İnce veya S.İnce olarak değiştirmeyi deneyin. Makinenizin tarayıcı işlemini kontrol etmek için bir kopya yapın. Kopya kalitesi kötüyse, tarayıcıyı temizleyin. | |
| Gönderim Onay Raporunda RESULT:ERROR belirtiliyor. | Hatta geçici bir gürültü ya da statik olabilir. Faksı yeniden göndermeyi deneyin. Bir PC-Fax mesajı gönderiyor ve Gönderim Onay Raporunda RESULT:ERROR mesajını alıyorsanız makinenizin belleği dolu olabilir. Bellek kazanmak istiyorsanız Faks Depolamayı kapatabilir, bellekteki faks mesajlarını yazdırabilir ya da gecikmiş bir faksı iptal edebilirsiniz. Sorun devam ederse telefon şirketinden telefon hattınızı kontrol etmesini isteyin. | |
| | Telefon hattında olası girişim nedeniyle sık sık gönderme hataları alıyorsanız veya bir VoIP sistemi kullanıyorsanız Uyumluluk ayarını Temel(VoIP için) olarak değiştirmeyi deneyin. | |

| Sorunlar | Öneriler |
|---|--|
| Gönderilen fakslar boş. | Belgeyi düzgün yüklediğinizden emin olun. ADF kullanıldığında, belge yukarıya doğru bakmalıdır. Tarayıcı camı kullanıldığında, belge aşağıya doğru bakmalıdır. |
| Gönderirken dikey siyah çizgiler meydana geliyor. | Gönderdiğiniz fakslarda siyah dikey çizgilerin oluşma nedeni, genel olarak cam şeridindeki kir veya daksil kalıntısıdır. Cam şeridini temizleyin. |

Alınan faksların yazdırılması

| Sorunlar | Öneriler | |
|---|--|--|
| Sıkıştırılmış yazdırma Yatay çizgiler Üst ve alt cümlelerin kesilmesi Eksik satırlar BCDEFGH bcdefghijk BCDE BCDE | Genellikle bunun nedeni kötü telefon bağlantısıdır. Bir kopya alın; kopyanız iyi görünüyorsa, büyük olasılıkla bağlantınız kötüdür, telefon hattında statik veya etkileşim vardır. Karşı taraftan faksı yeniden göstermesini isteyin. | |
| Alırken dikey siyah çizgiler | Yazdırma için korona teli kirli olabilir. | |
| | Drum ünitesindeki korona telini temizleyin. | |
| | Gönderenin tarayıcısı kirli olabilir. Sorunun gönderen makinede olup olmadığını anlaması için gönderen kişiden bir kopya çıkarmasını isteyin. Başka bir faks makinesinden alım yapmayı deneyin. | |
| Alınan fakslar bölünmüş ya da boş sayfalar olarak görünüyor. | Sol ve sağ kenar boşlukları kesilmiş veya tek bir sayfa iki sayfaya yazdırılmış. | |
| | Otomatik Azaltma özelliğini açın. | |

ligili bilgiler

- Sorun Giderme
 - Çevir Sesi Algılama Ayarı
 - Etkileşim ve VoIP Sistemleri için Telefon Hattı Uyumluluğunu Ayarlama

Ana sayfa > Sorun Giderme > Telefon ve Faks Sorunları > Çevir Sesi Algılama Ayarı

Çevir Sesi Algılama Ayarı

Çevir Sesi, [Tespit] olarak ayarlanırsa Çevir Sesi algılama duraklatması kısalır.

>> MFC-L2716DW

>> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Menu (Menü) öğesine basın.
- 2. [İlk Kurulum] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Çevirme Tonu]
- veya [Tespit Yok] öğesini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Tespit]
- 5. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Çevirme Tonu] öğesine basın.
- 2. [Tespit] veya [Tespit Yok] öğesine basın.
- 3. öğesine basın.

🦉 İlgili bilgiler

Telefon ve Faks Sorunları

▲ Ana sayfa > Sorun Giderme > Telefon ve Faks Sorunları > Etkileşim ve VoIP Sistemleri için Telefon Hattı Uyumluluğunu Ayarlama

Etkileşim ve VoIP Sistemleri için Telefon Hattı Uyumluluğunu Ayarlama

Telefon hattındaki muhtemel parazitten kaynaklanan faks gönderme ve alma sorunları, faks gönderimindeki hataları en aza indirmek amacıyla modem hızı düşürülerek çözülebilir. Bir IP üzerinden Ses (VoIP) hizmeti kullanıyorsanız Brother, uyumluluğun Temel (VoIP için) olarak değiştirilmesini önerir.

• VoIP, geleneksel bir telefon hattından ziyade İnternet bağlantısı kullanan bir telefon sistemi türüdür.

Telefon sağlayıcıları, VoIP ile internet ve kablo hizmetlerini sık sık paket haline getirir.

>> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

Ø

- 1. Menu (Menü) öğesine basın.
- 2. [İlk Kurulum] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 3. [Uyumluluk] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 4. , [Normal] veya [Temel (VoIP)] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.[Yüksk]

| Seçenek | Açıklama | |
|-----------------|--|--|
| Yüksk | Modem hızını 33.600 bps olarak ayarlamak için Yüksk ayarını seçin. | |
| Normal | Modem hızını 14.400 bps olarak ayarlamak için Normal ayarını seçin. | |
| Temel (VoIP) | Modem hızını 9600 bps'ye düşürmek ve Hata Düzeltme Modunu (ECM) kapatmak için Temel (VoIP) ayarını seçin. Parazit telefon hattınızda tekrarlayan bir sorun olmadığı sürece, yalnızca gerektiğinde kullanmayı tercih edebilirsiniz. | |
| | Çoğu VoIP hizmetleriyle uyumluluğu geliştirmek için, Brother uyumluluk ayarını Temel (VoIP) olarak değiştirmenizi önerir. | |

5. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Uyumluluk] öğesine basın.
- 2. [Yüksk], [Normal] veya [Temel (VoIP)] öğesine basın.

| Seçenek | Açıklama | |
|-----------------|--|--|
| Yüksk | Modem hızını 33.600 bps olarak ayarlamak için Yüksk ayarını seçin. | |
| Normal | Modem hızını 14.400 bps olarak ayarlamak için Normal ayarını seçin. | |
| Temel (VoIP) | Modem hızını 9600 bps'ye düşürmek ve Hata Düzeltme Modunu (ECM) kapatmak için Temel (VoIP) ayarını seçin. Parazit telefon hattınızda tekrarlayan bir sorun olmadığı sürece, yalnızca gerektiğinde kullanmayı tercih edebilirsiniz. | |
| | Çoğu VoIP hizmetleriyle uyumluluğu geliştirmek için, Brother uyumluluk ayarını Temel (VoIP) olarak değiştirmenizi önerir. | |

3. 🚔 öğesine basın.



Igili bilgiler

• Telefon ve Faks Sorunları

Ana sayfa > Sorun Giderme > Ağ Sorunları

Ağ Sorunları

- Ağ sorunları İçin Hata Mesajları
- Brother Makinemin Ağ Ayarlarını Nerede Bulabilirim?
- Kablosuz Ağ Kurulum Yapılandırmasını Tamamlayamıyorum
- Ağ Bağlantısı Onarma Aracı'nı Kullanma (Windows)
- Brother Makinem Ağ Üzerinden Yazdıramıyor, Tarayamıyor veya PC-FAX Alımı Yapamıyor
- Ağ Cihazlarımın Düzgün Çalışıp Çalışmadığını Kontrol Etmek İstiyorum

▲ Ana sayfa > Sorun Giderme > Ağ Sorunları > Ağ sorunları İçin Hata Mesajları

Ağ sorunları İçin Hata Mesajları

Bir hata oluşursa Brother makineniz bir hata mesajı görüntüler. En genel hata mesajları çizelgede gösterilmiştir.

>> MFC-L2716DW

>> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

| Hata Mesajları | Neden | Eylem |
|---|---|---|
| Bağlanamaz Zaten bir aygıt bağlı. | Brother makinesi Grup Sahibi (G/O) olduğunda iki mobil aygıt Wi-Fi Direct ağına zaten bağlı. | Brother makineniz ve diğer mobil aygıt arasındaki geçerli bağlantı kapatıldıktan sonra, Wi-Fi Direct ayarlarını yeniden yapılandırmaya çalışın. Ağ Yapılandırma Raporu'nu yazdırarak bağlantı durumunu teyit edebilirsiniz. |
| Bağlantı hatası | Diğer aygıtlar Wi-Fi Direct ağına aynı anda bağlanmaya çalışıyor. | Wi-Fi Direct ağına bağlanmaya çalışan başka aygıtın bulunmadığından emin olun ve sonra Wi-Fi Direct ayarlarını yeniden yapılandırmaya çalışın. |
| Bağlantı Hatası | Brother makinesi ve mobil aygıtınız Wi-Fi Direct ağ yapılandırması sırasında iletişim kuramıyor. | Mobil aygıtı Brother makinenizin yakınına taşıyın. Brother makinenizi ve mobil aygıtı engellenmeyecekleri bir alana taşıyın. WPS için PIN Yöntemini kullanıyorsanız, doğru PIN'i girdiğinizden emin olun. |
| Aygıt Yok | Wi-Fi Direct ağını yapılandırırken, Brother makinesi mobil aygıtınızı bulamıyor. | Makinenizin ve mobil aygıtınızın Wi-Fi Direct modunda olduğundan emin olun. Mobil aygıtı Brother makinenizin yakınına taşıyın. Brother makinenizi ve mobil aygıtı engellenmeyecekleri bir alana taşıyın. Wi-Fi Direct ağını elle olarak yapılandırıyorsanız, doğru şifreyi girdiğinizden emin olun. Mobil aygıtınızda bir IP adresi almak için bir yapılandırma sayfası varsa mobil aygıtınızın IP adresinin DHCP yoluyla yapılandırıldığından emin olun. |

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

| Hata Mesajları | Neden | Eylem | |
|--|--|---|--|
| Bir aygıt zaten bağlı. [Tamam]'a basın. | Brother makinesi Grup Sahibi (G/O) olduğunda iki mobil aygıt Wi-Fi Direct ağına zaten bağlı. | Brother makineniz ve diğer mobil aygıt arasındaki geçer bağlantı kapatıldıktan sonra, Wi-Fi Direct ayarlarını yeniden yapılandırmaya çalışın. Ağ Yapılandırma Raporu'nu yazdırarak bağlantı durumunu teyit edebilirsiniz. | |
| Bağlantı Hatası | Diğer aygıtlar Wi-Fi Direct ağına aynı anda bağlanmaya çalışıyor. | Wi-Fi Direct ağına bağlanmaya çalışan başka aygıtın bulunmadığından emin olun ve sonra Wi-Fi Direct ayarlarını yeniden yapılandırmaya çalışın. | |
| Bağlantı Hatası | Brother makinesi ve mobil aygıtınız Wi-Fi Direct ağ yapılandırması sırasında iletişim kuramıyor. | Mobil aygıtı Brother makinenizin yakınına taşıyın. Brother makinenizi ve mobil aygıtı engellenmeyecekleri bir alana taşıyın. WPS için PIN Yöntemini kullanıyorsanız, doğru PIN'i girdiğinizden emin olun. | |
| Aygıt Yok | Wi-Fi Direct ağını yapılandırırken, Brother makinesi mobil aygıtınızı bulamıyor. | Makinenizin ve mobil aygıtınızın Wi-Fi Direct modunda olduğundan emin olun. Mobil aygıtı Brother makinenizin yakınına taşıyın. Brother makinenizi ve mobil aygıtı engellenmeyecekleri bir alana taşıyın. | |

| Hata Mesajları | Neden | Eylem |
|--|-------|--|
| | | Wi-Fi Direct ağını elle olarak yapılandırıyorsanız, doğru şifreyi girdiğinizden emin olun. |
| | | Mobil aygıtınızda bir IP adresi almak için bir yapılandırma sayfası varsa mobil aygıtınızın IP adresinin DHCP yoluyla yapılandırıldığından emin olun. |
| Yanlış Tarih ve Saat, yöneticiniz ile görüşün.Brother makinesi SNTP zaman sunucusundan zaman elde etmiyor veya makine için Tarih ve Saat yapılandırmamışsınız. | | SNTP zaman sunucusuna erişim ayarlarınızın Web Tabanlı Yönetim'de düzgün yapılandırıldığından emin olun. Makinenizin Date&Time (Tarih ve Saat) ayarlarının Web Tabanlı Yönetim'de doğru olduğunu onaylayın. |

Ilgili bilgiler

• Ağ Sorunları

Ana sayfa > Sorun Giderme > Ağ Sorunları > Brother Makinemin Ağ Ayarlarını Nerede Bulabilirim?

Brother Makinemin Ağ Ayarlarını Nerede Bulabilirim?

- Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma
- Makine Ayarlarını Bilgisayarınızdan Değiştirme

Ana sayfa > Sorun Giderme > Ağ Sorunları > Kablosuz Ağ Kurulum Yapılandırmasını Tamamlayamıyorum

Kablosuz Ağ Kurulum Yapılandırmasını Tamamlayamıyorum

Kablosuz yönlendiricinizi kapatın ve tekrar açın. Ardından, kablosuz ayarlarını yeniden yapılandırmayı deneyin. Sorunu çözemezseniz aşağıdaki talimatları izleyin:

WLAN Raporunu kullanarak sorunu araştırın.

| Neden | Eylem | Arayüz |
|---|---|--------------|
| Güvenlik ayarlarınız (SSID/Ağ Anahtarı) doğru değil. | Kablosuz Kurulum Yardımcısı yardımcı programını kullanarak güvenlik ayarlarını doğrulayın. Daha fazla bilgi ve yardımcı programı indirmek için modelinizin <u>support.brother.com</u> sayfasındaki Brother Solutions Center'da bulunan Yüklemeler sayfasına gidin. | Kablosuz |
| | Doğru güvenlik ayarlarını seçin ve doğru ayarları kullandığınızı teyit edin. | |
| | Güvenlik ayarlarınızı nasıl bulacağınızla ilgili bilgiler için kablosuz LAN erişim noktanız/yönlendiricinizle beraber verilen talimatları inceleyin. | |
| | Kablosuz LAN erişim noktası/yönlendiricisi için üreticinin adı veya model numarası, varsayılan güvenlik ayarları olarak kullanılabilir. | |
| | Erişim noktası/yönlendirici üreticisine, İnternet sağlayıcınıza veya ağ yöneticinize başvurun. | |
| Brother makinenizin MAC adresine izin verilmiyor. | Filtrede Brother makinenizin MAC Adresine izin verildiğini doğrulayın. MAC Adresini, Brother makinenizin kontrol panelinde bulabilirsiniz. | Kablosuz |
| Kablosuz LAN erişim | Doğru SSID adını veya Ağ Anahtarını manuel olarak girin. | Kablosuz |
| noktanız/yönlendiriciniz gizli modda (SSID'yi yayınlamıyor). | Kablosuz LAN erişim noktanızla/yönlendiricinizle beraber verilen SSID adını veya Ağ Anahtarını kontrol edin ve kablosuz ağ ayarlarınızı yeniden yapılandırın. | |
| Güvenlik ayarlarınız (SSID/ | SSID'yi ve şifreyi onaylayın. | Wi-Fi Direct |
| şifre) doğru değil. | Ağı manüel yapılandırırken, SSID ve şifre Brother makinenizde görüntülenir. Mobil aygıtınız manüel yapılandırmayı destekliyorsa SSID ve şifre mobil aygıtınızın ekranında görüntülenecektir. | |
| Android [™] 4.0 kullanıyorsunuz. | Mobil aygıtınızın bağlantısı kesilirse (Wi-Fi Direct'i kullandıktan yaklaşık altı dakika sonra), WPS'i kullanarak tek dokunuş yapılandırmasını (önerilen) deneyin ve Brother makinenizi bir G/S olarak ayarlayın. | Wi-Fi Direct |
| Brother makineniz mobil aygıtınızdan çok uzağa yerleştirilmiş. | Wi-Fi Direct ağ ayarlarını yapılandırırken, Brother makinenizi mobil aygıtınızdan yaklaşık 1 metre mesafe içine getirin. | Wi-Fi Direct |
| Makineniz ve mobil aygıt arasında bazı engeller (duvarlar veya eşya, örnek) vardır. | Brother makinenizi engelsiz bir alana taşıyın. | Wi-Fi Direct |
| Brother makinenin veya mobil aygıtın yakınında bir kablosuz bilgisayar, Bluetooth [®] destekli aygıt, mikrodalga fırın veya dijital kablosuz telefon var. | Diğer aygıtları Brother makinenizden veya mobil aygıttan öteye taşıyın. | Wi-Fi Direct |
| Yukarıdakilerin hepsini kontrol edip denediyseniz | Brother makinenizi kapatın ve yeniden açın. Ardından Wi-Fi Direct ayarlarını yeniden yapılandırmaya çalışın. | Wi-Fi Direct |
| ama Wi-Fi Direct yapılandırmasını hala | Brother makinenizi bir istemci olarak kullanıyorsanız, mevcut Wi- Fi Direct ağında kaç tane aygıta izin verildiğini teyit edin ve ardından kaç aygıtın bağlı olduğunu kontrol edin. | |

| Neden | Eylem | Arayüz |
|--|-------|--------|
| tamamlayamıyorsanız, aşağıdakini yapın: | | |

Windows için

Kablosuz bağlantınız kesintiye uğradıysa ve yukarıdakilerin hepsini kontrol edip denediyseniz, Ağ Bağlantısı Onarma Aracı'nı kullanmanızı öneririz.

🎽 İlgili bilgiler

• Ağ Sorunları

İlgili konular:

- Makinenizi SSID Yayınlanmadığında Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma
- Wi-Fi Direct[®] Kullanma

▲ Ana sayfa > Sorun Giderme > Ağ Sorunları > Ağ Bağlantısı Onarma Aracı'nı Kullanma (Windows)

Ağ Bağlantısı Onarma Aracı'nı Kullanma (Windows)

Brother makinenin ağ ayarlarını düzeltmek için Ağ Bağlantısı Onarma Aracını kullanın. Doğru IP adresini ve Alt Ağ Maskesini atayacaktır.

- Windows 7/Windows 8/Windows 10
- Yönetici haklarına sahip olarak oturum açmalısınız.
- Brother makinesinin açık olduğundan ve bilgisayarınızla aynı ağa bağlı olduğundan emin olun.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

| Seçenek | Açıklama |
|--------------------------|---|
| Windows 7 | 👩 (Başlat) > Tüm Programlar > Brother > Brother Utilities öğesine tıklatın. |
| | Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda Araçlar öğesini tıklatın ve sonra Ağ Bağlantısı Onarım Aracı öğesini tıklatın. |
| Windows 8/ Windows 10 | (Brother Utilities) öğesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklatıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda Araçlar öğesini tıklatın ve sonra Ağ Bağlantısı Onarım Aracı öğesini tıklatın. |

Kullanıcı Hesabı Denetimi ekranı görünürse Evet öğesini tıklatın.

- 2. Ekran açıklamalarını takip edin.
- 3. Ağ Yapılandırma Raporu veya Yazıcı Ayarları Sayfasını yazdırarak tanıyı kontrol edin.

Status Monitor'da **Bağlantı Onarım Aracını Etkinleştir** kutusunu işaretlerseniz, Ağ Bağlantısı Onarma Aracı otomatik olarak başlar. Status Monitor ekranını sağ tıklatın ve ardından **Diğer Ayarlar > Ağ Bağlantısı Onarım Aracını Etkinleştir** öğesini tıklatın. Ağ yöneticiniz IP adresini Statik olarak ayarladıysa IP adresini otomatik olarak değiştireceği için tavsiye edilmez.

Ağ Bağlantı Onarım Aracını kullandıktan sonra bile doğru IP adresi ve Alt Ağ Maskesi hala atanmamışsa bu bilgi için ağ yöneticinize başvurun.

📕 İlgili bilgiler

Ağ Sorunları

İlgili konular:

- Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma
- Brother Makinem Ağ Üzerinden Yazdıramıyor, Tarayamıyor veya PC-FAX Alımı Yapamıyor
- Ağ Cihazlarımın Düzgün Çalışıp Çalışmadığını Kontrol Etmek İstiyorum

▲ Ana sayfa > Sorun Giderme > Ağ Sorunları > Brother Makinem Ağ Üzerinden Yazdıramıyor, Tarayamıyor veya PC-FAX Alımı Yapamıyor

Brother Makinem Ağ Üzerinden Yazdıramıyor, Tarayamıyor veya PC-FAX Alımı Yapamıyor

| Neden | Eylem | Arayüz |
|--|---|----------------------|
| Güvenlik yazılımınız makinenizin ağa erişimini engelliyor. (Ağ tarama özelliği çalışmıyor.) | Windows Ağdan taramaya izin vermek için üçüncü taraf Güvenlik/Güvenlik Duvarı Yazılımını yapılandırın. Ağ taraması için 54925 numaralı ağ bağlantı noktasını eklemek üzere aşağıdaki bilgileri yazın: | Kablolu/ Kablosuz |
| | - Ad alanında: | |
| | Brother NetScan gibi herhangi bir açıklama yazın. | |
| | - Bağlantı noktası numarası alanında: | |
| | 54925 yazın. | |
| | - Protokol alanında: | |
| | UDP seçilir. | |
| | Üçüncü taraf Güvenlik/Güvenlik Duvarı Yazılımınızla gelen talimatlar kılavuzuna bakın veya yazılım üreticisine başvurun. | |
| | • Mac | |
| | (Brother iPrint&Scan) | |
| | Finder (Bulucu) menü çubuğunda, Go (Git) > Applications (Uygulamalar) öğesini tıklatın ve sonra Brother iPrint&Scan simgesini çift tıklatın. Brother iPrint&Scan penceresi görünür. Makinenizi Seçin düğmesini tıklatın ve sonra ağ makinenizi yeniden seçmek için ekran talimatlarını izleyin. | |
| | (TWAIN sürücüsü) | |
| | Finder (Bulucu) menü çubuğunda Go (Git) > Applications (Uygulamalar) > Brother öğesini tıklatın ve sonra Aygıt Seçici simgesini çift tıklatın. Aygıt Seçici penceresi görünür. Ağ makinenizi yeniden seçin, Status (Durum) öğesinin idle (boşta) olduğundan emin olun ve sonra OK (Tamam) öğesini tıklatın. | |
| Güvenlik yazılımınız makinenizin ağa erişimini engelliyor. (Ağ PC-Fax | Üçüncü taraf Güvenlik/Güvenlik Duvarı Yazılımını, PC-FX Rx'e izin verecek şekilde ayarlayın. Ağdan PC-FAX Rx için 54926 numaralı bağlantı noktasını eklemek üzere aşağıdaki bilgileri yazın: | Kablolu/ Kablosuz |
| Alımı özelliği çalışmıyor.) | • Ad alanında: | |
| (Windows) | Örneğin Brother PC-FAX Alma Verme gibi bir açıklama yazın. | |
| | Bağlantı noktası numarası alanında: | |
| | 54926 yazın. | |
| | Protokol alanında: | |
| | UDP seçilir. | |
| | Üçüncü taraf Güvenlik/Güvenlik Duvarı Yazılımınızla gelen talimatlar kılavuzuna bakın veya yazılım üreticisine başvurun. | |
| Güvenlik yazılımınız makinenizin ağa erişimini | Bazı güvenlik yazılımları, başarılı yüklemeden sonra bile, bir güvenlik uyarısı iletişim kutusu göstermeden erişimi engelleyebilir. | Kablolu/ Kablosuz |
| engelliyor. | Erişime izin vermek için, güvenlik yazılımınızla ilgili talimatları inceleyin veya yazılım üreticisine danışın. | |
| Brother makinenize, | IP adresini ve Alt Ağ Maskesini onaylayın. | Kablolu/ |
| kullanılabilir bir IP adresi atanmamış. | Bilgisayarınızın ve Brother makinenizin IP adreslerinin ve Alt Ağ Maskelerinin doğru olduğunu ve aynı ağ üzerinde bulunduğunu doğrulayın. | Kablosuz |
| | IP Adresini ve Alt Ağ Maskesini doğrulama hakkında daha fazla bilgi için, ağ yöneticinize danışın. | |
| | • Windows | |
| Neden | Eylem | Arayüz |
|--|--|----------------------|
| | Ağ Bağlantısı Onarma Aracı'nı kullanarak IP adresini ve Alt Ağ Maskesini doğrulayın. | |
| Başarısız olan yazdırma işi hala bilgisayarınızın | Başarısız olan yazdırma işi hala bilgisayarınızın yazdırma kuyruğundaysa, onu silin. | Kablolu/ Kablosuz |
| yazdırma kuyruğunda. | Aksi takdirde, aşağıdaki klasörde yazıcı simgesini çift tıklatın ve tüm belgeleri iptal edin: | |
| | - Windows 7 | |
| | 🚱 (Başlat) > Aygıtlar ve Yazıcılar > Yazıcı ve Fakslar | |
| | öğesine tıklayın. | |
| | - Windows 8 | |
| | Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu göründüğünde, Ayarlar > Denetim Masası öğesini tıklatın. Donanım ve Ses grubunda, Aygıtları ve yazıcıları görüntüle > Yazıcılar öğesine tıklayın. | |
| | - Windows 10 ve Windows Server 2016 | |
| | 🕂 > Windows Sistemi > Denetim Masası öğesine tıklayın. | |
| | Donanım ve Ses grubunda, Aygıtları ve yazıcıları görüntüle > Yazıcılar öğesine tıklayın. | |
| | - Windows Server 2008 | |
| | Başlat > Denetim Masası > Yazıcılar öğesine tıklayın. | |
| | - Windows Server 2012 | |
| | Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu göründüğünde, Ayarlar > Denetim Masası öğesini tıklatın. Donanım grubunda, Aygıtları ve yazıcıları görüntüle > Yazıcı öğesine tıklayın. | |
| | - Windows Server 2012 R2 | |
| | Start ekranındaki Denetim Masası öğesine tıklayın. grubunda, Aygıtları ve yazıcıları görüntüle öğesini tıklatın.Donanım | |
| | - macOS v10.10.5, v10.11.x, v10.12.x | |
| | System Preferences (Sistem Tercihleri) > Printers & Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar) öğesini tıklatın. | |
| Brother makineniz, kablosuz ağa bağlanmamış. | Kablosuz Raporunu yazdırarak, yazdırılan rapordaki hata kodunu kontrol edin. | Kablosuz |

Yukarıdakilerin hepsini kontrol edip denediyseniz, ancak Brother makineniz hala yazdıramıyor ve tarayamıyorsa, Brother yazılımı ve sürücülerinin yüklemelerini kaldırın ve yeniden yükleyin.

İlgili bilgiler

• Ağ Sorunları

İlgili konular:

- WLAN Raporunu Yazdır
- Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları
- Ağ Bağlantısı Onarma Aracı'nı Kullanma (Windows)
- Ağ Cihazlarımın Düzgün Çalışıp Çalışmadığını Kontrol Etmek İstiyorum

▲ Ana sayfa > Sorun Giderme > Ağ Sorunları > Ağ Cihazlarımın Düzgün Çalışıp Çalışmadığını Kontrol Etmek İstiyorum

Ağ Cihazlarımın Düzgün Çalışıp Çalışmadığını Kontrol Etmek İstiyorum

| Kontrol | Eylem | Arayüz |
|--|--|------------------|
| Brother makinenizin, | Aşağıdakileri kontrol edin: | Kablolu/Kablosuz |
| erişim noktasının/ | Güç kablosu doğru şekilde takılı ve Brother makinesi açık. | |
| hub'ının açık olduğundan emin olun. | Erişim noktası/yönlendirici veya hub açık ve bağlantı ışığı yanıp sönüyor. | |
| 5 | Tüm koruyucu ambalajlar makineden sökülmüş. | |
| | Toner kartuşu ve drum ünitesi doğru şekilde takılmış. | |
| | Ön ve arka kapaklar tam olarak kapalı. | |
| | Kağıt tepsisine doğru şekilde kağıt yerleştirilmiş. | |
| | (Kablolu ağlar için) Brother makineye ve yönlendirici veya hub'a bir ağ kablosu düzgün şekilde takılmış. | |
| Ağ Yapılandırma Raporunda Link Status öğesini kontrol edin. | Ağ Yapılandırması Raporunu yazdırın ve Ethernet Link Status ya da Wireless Link Status (Kablosuz Bağlantı Durumu) öğesinin Link OK olduğunu kontrol edin. | Kablolu/Kablosuz |
| Brother makinenize bilgisayarınızdan "ping" atıp atamadığınızı | Brother makinesine IP adresini veya Windows komut istemindeki ya da Mac Terminal uygulamasındaki düğüm adını kullanarak bilgisayarınızdan ping atın: | Kablolu/Kablosuz |
| kontrol edin. | ping <ipaddress> veya <nodename>.</nodename></ipaddress> | |
| | Başarılı: Brother makineniz düzgün çalışıyor ve bilgisayarınızla aynı ağa bağlı. | |
| | Başarısız: Brother makineniz bilgisayarınızla aynı ağa bağlı değil. | |
| | (Windows) | |
| | Ağ yöneticinize başvurun ve IP adresini ve alt ağ maskesini onarmak için Ağ Bağlantısı Onarma Aracı'nı kullanın. | |
| | (Mac) | |
| | IP adresinin ve Alt Ağ Maskesinin doğru ayarlandığını teyit edin. | |
| Brother makinenizin kablosuz ağa bağlı olduğundan emin olun. | Kablosuz Raporunu yazdırarak, yazdırılan rapordaki hata kodunu kontrol edin. | Kablosuz |

Yukarıdakilerin hepsini kontrol edip denediyseniz, ancak yine de sorun yaşıyorsanız, SSID ve Ağ Anahtarı bilgilerini bulmak ve onları doğru şekilde ayarlamak için kablosuz LAN erişim noktanız/yönlendiriciniz ile beraber verilen talimatlara bakın.

İlgili bilgiler

• Ağ Sorunları

İlgili konular:

- Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma
- WLAN Raporunu Yazdır
- Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları
- Ağ Bağlantısı Onarma Aracı'nı Kullanma (Windows)
- Brother Makinem Ağ Üzerinden Yazdıramıyor, Tarayamıyor veya PC-FAX Alımı Yapamıyor

Google Cloud Print Sorunları

| Sorun | Öneriler |
|---|---|
| Brother makinem yazıcı listesinde görüntülenmiyor. | Makinenizin açık olduğundan emin olun. |
| | Google Cloud Print [™] 'in etkin olduğunu doğrulayın. |
| | Makinenizin Google Cloud Print [™] 'e kayıtlı olduğundan emin olun. Kayıtlı değilse, tekrar kayıt olmayı deneyin. |
| Yazdıramıyorum. | Makinenizin açık olduğundan emin olun. |
| | Ağ ayarlarınızı onaylayın. ➤➤ İlgili bilgiler |
| | Bazı dosyalar yazdırılabilir özellikte olmayabilir ya da tam olarak görüntülendiği gibi görünmeyebilir. |
| Brother makinemi Google Cloud Print [™] 'e kaydedemiyorum. | Makinenizin İnternet erişimli bir ağa bağlı olduğundan emin olun. |
| | Tarih ve saatin makinenizde doğru ayarlandığından emin olun. |
| Kayıt adımlarını tekrarladıktan sonra bile, Google Cloud Print [™] 'e kaydolmaya çalıştığımda, Brother makinemde bir onay mesajı görmüyorum. | Google Cloud Print [™] 'e kaydolurken, Brother makinenizin boşta olduğundan emin olun. |

İlgili bilgiler

Sorun Giderme

İlgili konular:

Google Cloud Print'i Kullanma Ağ Ayarları

AirPrint Sorunları

| Sorun | Öneriler |
|---|---|
| Brother makinem yazıcı listesinde görüntülenmiyor. | Brother makinenizin açık olduğundan emin olun. |
| | Ağ ayarlarını doğrulayın. ➤➤ İlgili bilgiler |
| | Mobil aygıtı kablosuz erişim noktasının/yönlendiricinin veya Brother makinenizin yakınına taşıyın. |
| Yazdıramıyorum. | Brother makinenizin açık olduğundan emin olun. |
| | Ağ ayarlarını doğrulayın. ➤➤ İlgili bilgiler |
| iOS aygıtından çok sayfalı bir belge yazdırmaya | En son İS sürümünü çalıştırdığınızdan emin olun. |
| çalışıyorum, ancak YALNIZCA ilk sayfa yazdırılıyor. | AirPrint hakkında daha fazla bilgi için şu Apple destek makalesine başvurun: <u>support.apple.com/kb/HT4356</u> |

İlgili bilgiler

- Sorun Giderme
- İlgili konular:
- AirPrint'e Genel Bakış

Diğer Sorunlar

| Sorunlar | Öneriler |
|---|---|
| Makinenin gücü açılmıyor. | Güç bağlantısındaki olumsuz koşullar (yıldırım ya da ani güç yükselmesi) makinenin dahili güvenlik mekanizmalarını tetiklemiş olabilir. Güç kablosunu çıkarın. On dakika bekleyin, sonra güç kablosunu takın ve |
| | makinenin gücünü açmak için 🕐 öğesine basın. |
| | Sorun çözülmediyse ve bir güç kesici kullanıyorsanız, sorunun bu olmadığından emin olmak için bağlantısını kesin. Makinenin güç kablosunu, çalıştığından emin olduğunuz farklı bir prize takın. Hala güç yoksa farklı bir elektrik kablosu deneyin. |
| Makinede BR-Script3 yazıcı sürücüsü olan ikili içeren | (Windows) |
| EPS verileri yazdırılamıyor. | EPS verilerini yazdırmak için aşağıdakileri izleyin: |
| | 1. Windows 7 ve Windows Server 2008 R2 için: |
| | Başlat düğmesi > Aygıtlar ve Yazıcılar öğesini tıklatın. |
| | Windows Server 2008 için: |
| | (Baslat) düğmesi > Denetim Masası > Donanım |
| | ve Ses > Yazıcılar öğesini tıklatın. |
| | Windows 8 ve Windows Server 2012 için: |
| | Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu göründüğünde, Ayarlar > Denetim |
| | Masası öğesini tıklatın. Donanım ve Ses ¹ grubunda, Aygıtları ve yazıcıları görüntüle öğesini tıklatın. |
| | Windows 10 ve Windows Server 2016 için: |
| | 🕂 > Windows Sistemi > Denetim Masası öğesini |
| | tıklatın. grubunda, Aygıtları ve yazıcıları görüntüle öğesini tıklatın. Donanım ve Ses |
| | Windows Server 2012 R2 için: |
| | Start ekranındaki Denetim Masası öğesine tıklayın. grubunda, Aygıtları ve yazıcıları görüntüle öğesini tıklatın.Donanım |
| | simgesini sağ tıklatın ve Brother XXX-XXXX BR- Script3 öğesini seçin.Yazıcı özellikleri |
| | Cihaz Ayarları sekmesinden Çıktı İletişim Kuralı öğesinde TBCP'yi (Etiketlenmiş ikili iletişim protokolü) seçin. |
| Brother yazılımı yüklenemiyor. | (Windows) |
| | Yükleme sırasında Güvenlik Yazılımı uyarısı bilgisayar ekranında görünürse, Brother ürünü kurulum programı veya başka programın çalışması için Güvenlik Yazılımı ayarlarını değiştirin. |
| | Casus yazılım önleme vazılımı veva virüsten koruma |
| | güvenlik yazılımının güvenlik duvarı işlevini kullanıyorsanız, geçici olarak devre dışı bırakın ve sonra Brother yazılımını yükleyin. |

1 Windows Server 2012 için: Donanım ve Ses

Kopyalama sorunları

| Sorunlar | Öneriler |
|---|---|
| Bir kopya alınamıyor. | Kopyala öğesine bastığınızdan ve makinenin Kopya modunda olduğundan emin olun. |
| | Güvenlik İşlev Kilidi Ayarlarınızı kontrol etmek için yöneticinize başvurun. |
| Kopyalarda dikey siyah çizgi görünüyor. | Kopyalardaki dikey çizgiler tipik olarak cam şeridindeki kir ya da daksilden ya da korona telinin kirli olmasından kaynaklanır. Cam şeridi ile tarayıcı camı ve beyaz çubuk ile bunların üzerindeki beyaz plastiği temizleyin. |
| Kopyalar boş. | Belgeyi düzgün yüklediğinizden emin olun. |

Tarama sorunları

| Sorunlar | Öneriler |
|---|--|
| Taramaya başladığınızda TWAIN veya WIA hataları görünüyor. (Windows) | Tarama uygulamanızda birincil kaynak olarak Brother TWAIN ya da WIA sürücüsünün seçildiğinden emin olun. Örneğin, Nuance [™] PaperPort [™] 14SE'de, Brother TWAIN/WIA sürücüsünü seçmek için Desktop (Masaüstü) > Scan Settings (Tarama Ayarları) > Select (Seç) öğesine tıklayın. |
| Taramaya başladığınızda TWAIN veya ICA hataları görünüyor. (Mac) | Brother TWAIN sürücüsünün birincil kaynak olarak seçili olduğundan emin olun. |
| | Belgeleri, ICA Tarayıcı Sürücüsü'nü kullanarak da tarayabilirsiniz. |
| OCR çalışmıyor. | Tarama çözünürlüğünü artırmaya çalışın. |
| Taranamıyor. | Güvenlik İşlev Kilidi Ayarlarınızı kontrol etmek için yöneticinize başvurun. |

Yazılım sorunları

| Sorunlar | Öneriler |
|---|--|
| Yazılımı kuramıyorum veya yazdıramıyorum. | (Windows) |
| | Yükleme programını yeniden çalıştırın. Bu program yazılımı onaracak ve yeniden yükleyecektir. |

🔽 İlgili bilgiler

Sorun Giderme

Ana sayfa > Sorun Giderme > Fakslarınızı veya Faks Faaliyet Raporunu Aktarma

Fakslarınızı veya Faks Faaliyet Raporunu Aktarma

LCD'de şu görüntülenirse:

- [Baskı Yapılamıyor] ##
- [Taranamıyor] ##

Ø

Fakslarınızı başka bir faks makinesine ya da bilgisayarınıza aktarmanızı öneririz.

Aktarmanız gereken faks olup olmadığını görmek için Faks Faaliyet Raporunu da aktarabilirsiniz.

Faksları aktardıktan sonra LCD'de bir hata mesajı varsa, birkaç dakika kadar Brother makinenizin güç kaynağıyla olan bağlantısını kesin ve sonra yeniden bağlayın.

İlgili bilgiler

- Sorun Giderme
 - Faksları Başka Bir Faks Makinesine Aktarma
 - Faksları Bilgisayarınıza Aktarma
 - Faks Faaliyet Raporunu Başka Bir Faks Makinesine Aktarma

▲ Ana sayfa > Sorun Giderme > Fakslarınızı veya Faks Faaliyet Raporunu Aktarma > Faksları Başka Bir Faks Makinesine Aktarma

Faksları Başka Bir Faks Makinesine Aktarma

İstasyon kimliğinizi belirlemediyseniz, Faks Aktarma moduna geçemezsiniz.

>> MFC-L2716DW

>> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Menu (Menü) öğesine basın.
- 2. [Servis] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya V öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 3. öğesini seçmek için OK (Tamam) öğesine basın. [Veri Aktarımı]
- [Faks Aktarım] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 5. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - LCD'de [Veri Yok] görüntülenirse makinenin belleğinde hiç faks kalmamış demektir. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.
 - Faksların iletileceği faks numarasını girin. Start (Başlat) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Servis] > [Veri Aktarımı] > [Faks Aktarım] öğesine basın.
- 2. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - LCD'de [Veri Yok] görüntülenirse makinenin belleğinde hiç faks kalmamış demektir. [Kapat] öğesine basın.
 - Faksların iletileceği faks numarasını girin.
- 3. [Faks Başlatma] öğesine basın.

🦉 İlgili bilgiler

Fakslarınızı veya Faks Faaliyet Raporunu Aktarma

İlgili konular:

• İstasyon Kimliğinizi Ayarlama

▲ Ana sayfa > Sorun Giderme > Fakslarınızı veya Faks Faaliyet Raporunu Aktarma > Faksları Bilgisayarınıza Aktarma

Faksları Bilgisayarınıza Aktarma

>> MFC-L2716DW

>> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

1. Bilgisayarınıza yazılımı ve sürücüleri yüklediğinizden emin olun ve sonra bilgisayarınızda **PC-FAX Receive** öğesini açın.

Aşağıdakilerden birini yapın:

• (Windows 7)

🥵 (Başlat) menüsünden, Tüm Programlar > Brother > Brother Utilities öğesini seçin.

Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** öğesini tıklatın ve sonra **Alım** öğesini tıklatın.

• (Windows 8 ve Windows 10)

(Brother Utilities) öğesini tıklatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklatıp modelinizin adını seçin (seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda PC-FAX öğesini tıklatın ve sonra Alım öğesini tıklatın.

2. Makinede [PC Faks Alim] ayarı yaptığınızdan emin olun.

PC-Fax Alımı ayarladığınızda fakslar makinenin belleğindeyse LCD'de [PC'ye Faks gönd?] görüntülenir.

3. Faksı bilgisayarınıza aktarmak için aşağıdaki tablodaki seçeneklere basın.

| Seçenek | Açıklama |
|----------|--|
| A | Yedek baskı ayarları için Açık ya da Kapalı seçeneklerini belirleyin. |
| | Makine tüm faksları bilgisayarınıza aktarır. |
| V | Yedek baskı ayarları için Açık ya da Kapalı seçeneklerini belirleyin. |
| | PC-Fax ayarı Açılır. |
| | |

4. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

1. Bilgisayarınıza yazılımı ve sürücüleri yüklediğinizden emin olun ve sonra bilgisayarınızda **PC-FAX Receive** öğesini açın.

Aşağıdakilerden birini yapın:

(Windows 7)

🥱 (Başlat) menüsünden, Tüm Programlar > Brother > Brother Utilities öğesini seçin.

Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** öğesini tıklatın ve sonra **Alım** öğesini tıklatın.

(Windows 8 ve Windows 10)

R (Brother Utilities) öğesini tıklatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklatıp modelinizin adını seçin (seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda PC-FAX öğesini tıklatın ve sonra Alım öğesini tıklatın.

2. Makinede [PC Faks Alim] ayarı yaptığınızdan emin olun.

PC-Faks Alımı ayarladığınızda fakslar makinenin belleğindeyse LCD'de [PC'ye Faks gönd?] görüntülenir.

3. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Yedek baskı ayarları için Açık ya da Kapalı seçeneklerini belirlemek istiyorsanız [Evet] öğesine basın.
- PC-Faksı açmak için [Hayır] öğesine basın.
- 4. 📑 öğesine basın.

🦉 İlgili bilgiler

• Fakslarınızı veya Faks Faaliyet Raporunu Aktarma

▲ Ana sayfa > Sorun Giderme > Fakslarınızı veya Faks Faaliyet Raporunu Aktarma > Faks Faaliyet Raporunu Başka Bir Faks Makinesine Aktarma

Faks Faaliyet Raporunu Başka Bir Faks Makinesine Aktarma

İstasyon Kimliği'nizi ayarlamadıysanız, faks aktarım moduna giremezsiniz.

>> MFC-L2716DW

>> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Menu (Menü) öğesine basın.
- 2. [Servis] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 3. öğesini seçmek için OK (Tamam) öğesine basın. [Veri Aktarımı]
- [Rapor Aktarımı] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 5. Faks Faaliyet Raporu hedef faks numarasını girin.
- 6. Start (Başlat) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Servis] > [Veri Aktarımı] > [Rapor Aktarımı] öğesine
 basın.
- 2. Faks Faaliyet Raporu hedef faks numarasını girin.
- 3. [Faks Başlatma] öğesine basın.

İlgili bilgiler

Fakslarınızı veya Faks Faaliyet Raporunu Aktarma

İlgili konular:

İstasyon Kimliğinizi Ayarlama

Ana sayfa > Sorun Giderme > Makine Bilgileri

Makine Bilgileri

- Seri Numarasını Kontrol Etme
- Donanım Yazılımını Kontrol Etme
- Sıfırlama İşlevlerine Genel Bakış
- Brother Makinenizi Sıfırlama

▲ Ana sayfa > Sorun Giderme > Makine Bilgileri > Seri Numarasını Kontrol Etme

Seri Numarasını Kontrol Etme

- >> MFC-L2716DW
- >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Menu (Menü) öğesine basın.
- [Makine Bilg.] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya V öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- [Seri No.] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. Makine LCD'de seri numarasını gösterir.
- 4. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Makine Bilg.] > [Seri No.] öğesine basın.

Makine LCD'de seri numarasını gösterir.

2. di öğesine basın.

🦉 İlgili bilgiler

• Makine Bilgileri

Ana sayfa > Sorun Giderme > Makine Bilgileri > Donanım Yazılımını Kontrol Etme

Donanım Yazılımını Kontrol Etme

>> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Menu (Menü) öğesine basın.
- [Makine Bilg.] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya V öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- [Sürüm] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. Makine LCD'de donanım yazılımını gösterir.
- 4. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Makine Bilg.] > [Firmware Sürümü] öğesine basın.

Makine LCD'de donanım yazılımını gösterir.

2. di öğesine basın.

🦉 İlgili bilgiler

• Makine Bilgileri

🔺 Ana sayfa > Sorun Giderme > Makine Bilgileri > Sıfırlama İşlevlerine Genel Bakış

Sıfırlama İşlevlerine Genel Bakış

Aşağıdaki sıfırlama işlevleri kullanılabilir:

Ağ Ayarlarını Sıfırlama, Tüm Ayarları Sıfırlama işlevini ya da Fabrika Sıfırlaması işlevini seçmeden önce arabirim kablosu çıkarın.

>> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

Alt bölümlere ayrılmış sıfırlama işlevleri bazı modellerde kullanılamaz.

1. Makineyi Sıfırlama

Bu işlev ile aşağıdaki ayarlar sıfırlanır:

- Bellekte programlanan faks işleri (MFC Modelleri için) (Gecikmiş Faks, Toplu Gönderim)
- Kapak Sayfası Mesajı (MFC Modelleri için)
- Uzaktan Faks Seçenekleri (MFC Modelleri için)
 (Uzaktan Erişim Kodu, Faks Depolama, Faks Yönlendirme, PC Faks Gönderimi ve PC Faks Alımı (yalnız Windows))
- Ayar Kilitleme (MFC Modelleri için)
- Dil Ayarı
- 2. Ağ Ayarlarını Sıfırlama (Ağ Modelleri İçin)

Yazıcı sunucusunu (Şifre ve IP Adresi bilgilerini içeren fabrika ayarlarına geri sıfırlayın).

3. Adres Defteri ve Faks Ayarlarını Sıfırlama (MFC Modelleri için)

Bu işlev ile aşağıdaki ayarlar sıfırlanır:

Adres Defteri

(Tek Dokunuşla Arama / Hızlı Arama / Grup Kurulumu)

- Bellekte programlanan faks işleri
- İstasyon Kimliği
 - (ad ve numara)
- Kapak Sayfası Mesajı
- Uzaktan Faks Seçenekleri
 - (Uzaktan Erişim Kodu, Faks Depolama, Faks Yönlendirme ve PC Fax Alımı (yalnızca Windows))
- Rapor
 - (Gönderim Onay Raporu/ Tel Dizin Listesi/Faks Faaliyet Raporu)
- Ayar Kilitleme şifresi
- 4. Tüm Ayarları Sıfırlama

Makinenin tüm ayarlarını fabrikada yapılan ayarlara geri sıfırlayabilirsiniz.

Tüm Ayarları Sıfırlama, Fabrika Sıfırlamasından daha kısa sürer.

5. Fabrika Sıfırlaması (MFC Modelleri için)

Tüm makine ayarlarını fabrikada orijinal olarak ayarlanan ayarlara sıfırlamak için Ayarları Sıfırlama işlevini kullanın.

Fabrika Sıfırlaması, Tüm Ayarları Sıfırlamadan daha uzun sürer.

Makineyi elden çıkardığınızda Brother, bu işlemi gerçekleştirmenizi önemle önerir.

Ağ Ayarlarını Sıfırlama, Tüm Ayarları Sıfırlama işlevini ya da Fabrika Sıfırlaması işlevini seçmeden önce arabirim kablosu çıkarın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

1. Makineyi Sıfırlama

Tarih ve Saat ve Zil Erteleme gibi, makinenin değiştirdiğiniz tüm ayarlarını sıfırlayabilirsiniz. Adres Defteri, faks raporları ve Arama geçmişi kalır. (MFC Modelleri için)

- Ağ Ayarlarını Sıfırlama (Ağ Modelleri için) Yazıcı sunucusunu (Şifre ve IP Adresi bilgilerini içeren fabrika ayarlarına geri sıfırlayın).
- 3. Adres Defteri ve Faks Ayarlarını Sıfırlama (MFC Modelleri için)

Bu işlev ile aşağıdaki ayarlar sıfırlanır:

Adres Defteri

(Adresler ve Gruplar)

- Bellekte programlanan faks işleri
- İstasyon Kimliği (ad ve numara)
- Kapak Sayfası Mesajı
- Uzaktan Faks Seçenekleri (Uzaktan Erişim Kodu, Faks Depolama, Faks Yönlendirme ve PC Fax Alımı (yalnızca Windows))
- Rapor

(Gönderim Onay Raporu/ Tel Dizin Listesi/Faks Faaliyet Raporu)

- Ayar Kilitleme şifresi
- 4. Tüm Ayarları Sıfırlama

Makinenin tüm ayarlarını fabrikada yapılan ayarlara geri sıfırlayabilirsiniz.

Tüm Ayarları Sıfırlama, Fabrika Sıfırlamasından daha kısa sürer.

5. Fabrika Ayarlarına Döndürme

Tüm makine ayarlarını fabrikada orijinal olarak ayarlanan ayarlara sıfırlamak için Ayarları Sıfırlama işlevini kullanın.

Fabrika Sıfırlaması, Tüm Ayarları Sıfırlamadan daha uzun sürer.

Makineyi elden çıkardığınızda Brother, bu işlemi gerçekleştirmenizi önemle önerir.

Ağ Ayarlarını Sıfırlama, Tüm Ayarları Sıfırlama işlevini ya da Fabrika Sıfırlaması işlevini seçmeden önce arabirim kablosu çıkarın.

İlgili bilgiler

Makine Bilgileri

Ana sayfa > Sorun Giderme > Makine Bilgileri > Brother Makinenizi Sıfırlama

Brother Makinenizi Sıfırlama

>> MFC-L2716DW

>> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

Ø

- 1. Menu (Menü) öğesine basın.
- 2. [İlk Kurulum] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Sıfırla]
- 4. Gerçekleştirmek istediğiniz sıfırlama türünü seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.

Alt bölümlere ayrılmış sıfırlama işlevleri bazı modellerde kullanılamaz.

5. Makineyi sıfırlamak ya da işlemden çıkmak için tablodaki seçeneğe basın.

| Seçenek | Açıklama |
|----------|--|
| A | Makineyi sıfırlayın. |
| V | Makine çıkış yapar ve sıfırlama menüsünü iptal eder. |

LCD'de [Tkr. Başlat. m1?] görüntülenir.

6. Makineyi yeniden başlatmak ya da işlemden çıkmak için tablodaki seçeneğe basın.

| Seçenek | Açıklama |
|----------|--|
| A | Makineyi yeniden başlatın. Makine sıfırlama işlemini başlatır. |
| V | Makine, yeniden başlatılmadan çıkışı yapar. |
| <u>~</u> | |

 $^{\prime}$ Makinenizi yeniden başlatmazsanız sıfırlama işlemi tamamlanmaz ve ayarlarınız değişmez.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Sıfırla] öğesine basın.
- Sıfırlama işlevlerinin türünü görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra kullanmak istediğiniz sıfırlama işlevine basın.

LCD'de [Makine sfrlm sonrasnda yeniden başlar. Onaylamak için 2 saniye boyunca
[TAMAM]'e basın.] görüntülenir.

3. Makineyi yeniden başlatmak ya da işlemden çıkmak için tablodaki seçeneğe basın.

| Seçenek | Açıklama |
|-------------------------------------|--|
| İki saniye süreyle OK öğesine basın | Makineyi yeniden başlatın. Makine sıfırlama işlemini başlatır. |
| İptal | Makine, yeniden başlatılmadan çıkışı yapar. |

Makinenizi yeniden başlatmazsanız sıfırlama işlemi tamamlanmaz ve ayarlarınız değişmez.

4. 📄 öğesine basın.





🔺 Ana sayfa > Rutin Bakım

Rutin Bakım

- Sarf Malzemelerini Değiştirme
- Makineyi Temizleme
- Kalan Parça Ömrünü Kontrol Etme
- Brother Makinenizi Paketleme ve Nakliye Etme

🔺 Ana sayfa > Rutin Bakım > Sarf Malzemelerini Değiştirme

Sarf Malzemelerini Değiştirme

Makineniz sarf malzemelerinin ömrünün bittiğini gösterdiğinde bunları değiştirmelisiniz.

Brother olmayan malzemeler kullanmak baskı kalitesini, donanım performansını ve makinenin güvenliğini etkileyebilir. Toner kartuşu ve drum ünitesi iki ayrı sarf malzemesidir. Her ikisinin de bir grup olarak takıldığından emin olun. Sarf malzemelerinin model adı ülkeye göre değişebilir.

NOT

- Toner tozunun kartuştan dökülmemesi için kullanılmış sarf malzemelerinin bir torbada sağlam şekilde sızdırmaz halde tutulmasını sağlayın.
- Kullanılmış tüketici kalemlerini evsel atıklardan ayrı olarak ve yerel yönetmeliklere uygun şekilde bertaraf edin. Sorunuz varsa yerel atık bertaraf ofisinizi arayın. Sarf kalemlerini içindeki malzemenin dökülmeyeceği şekilde yeniden sızdırmaz hale getirdiğinizden emin olun.
- İçindeki malzemelerin yanlışlıkla dökülmesini ya da dağılmasını önlemek için kullanılmış ve yeni sarf malzemelerinin bir parça kağıda konulmasını öneririz.
- Önerilen baskı ortamının doğrudan eşdeğeri olmayan kağıt kullanırsanız, sarf malzemelerinin ve makine parçalarının ömrü kısalabilir.
- Toner kartuşlarının her biri için öngörülen ömür ISO/IEC 19752'ye göredir. Değiştirme sıklığı; baskı hacmi, kapsam yüzdesi, kullanılan ortam türü ve makinenin gücünün açılması/kapatılmasına bağlı olarak değişkenlik gösterir.
- Toner kartuşları dışındaki sarf malzemelerini değiştirme sıklığı; baskı hacmi, kullanılan ortam türü ve makinenin gücünün açılması/kapatılmasına bağlı olarak değişkenlik gösterir.
- Toner kartuşuyla ilgili işlemleri dikkatlice yürütün. Toner ellerinize ya da elbiselerinize dağılırsa derhal silin ya da soğuk suyla yıkayın.

ÖNEMLİ

• Baskı kalitesi sorunlarından sakınmak için, çizimlerde gösterilen taralı kısımlara DOKUNMAYIN.





🛂 İlgili bilgiler

Rutin Bakım

- Toner Kartuşunu Değiştirme
- Drum Ünitesini Değiştirme

İlgili konular:

- Hata ve Bakım Mesajları
- Sarf Malzemeleri

▲ Ana sayfa > Rutin Bakım > Sarf Malzemelerini Değiştirme > Toner Kartuşunu Değiştirme

Toner Kartuşunu Değiştirme

- 1. Makinenin açık olduğundan emin olun.
- 2. Ön kapağı açın.



3. Toner kartuşunu ve drum ünitesi düzeneğini makineden çıkarın.



4. Yeşil kilit kolunu aşağı itin ve toner kartuşunu drum ünitesinden dışarı alın.



- 5. Yeni toner kartuşunu paketinden çıkarın.
- 6. Koruyucu kapağı çıkarın.



7. Yeni toner kartuşunu yerine oturduğunu duyuncaya kadar drum ünitesine sıkıca itin.



Toner kartuşunu doğru yerleştirdiğinizden emin olun, aksi takdirde drum ünitesinden ayrılabilir.

8. Yeşil tırnağı birkaç defa soldan sağa ve sağdan sola kaydırarak drum ünitesi içindeki korona telini temizleyin.



✓ Tırnağı Başlangıç konumuna geri getirdiğinizden emin olun (▲). Tırnaktaki ok drum ünitesindeki ok ile hizalanmalıdır. Aksi takdirde, yazdırılan sayfalarda dikey şerit olabilir.

9. Toner kartuşu ve drum ünitesi düzeneğini makineye geri takın.



10. Makinenin ön kapağını kapatın.

- Toner kartuşunu yerleştirdikten sonra, makine ekranında Hazır Modu gösterilinceye kadar makineyi KAPATMAYIN veya ön kapağı AÇMAYIN.
- Brother makinenizle gelen toner kartuşu bir Gelen kutusu toner kartuşudur.
- Toner Az uyarısını gördüğünüzde yeni bir toner kartuşunu kullanıma hazır tutmak iyi bir fikirdir.
- Yüksek baskı kalitesi sağlamak için yalnızca Brother Orijinal toner kartuşlarının kullanılmasını öneriyoruz. Toner kartuşu satın almak istediğinizde Brother Bayisine başvurun.
- Takmaya hazır oluncaya kadar yeni toner kartuşunu paketinden ÇIKARMAYIN.
- Toner kartuşu uzun süre paketinden çıkarılmış olarak kalırsa, toner ömrü kısalır.
- Brother, makinenizle verilen toner kartuşuna yeniden dolum YAPMAMANIZI şiddetle önerir. Ayrıca yalnızca Brother Orijinal yedek toner kartuşlarını kullanmaya devam etmenizi şiddetle öneriyoruz. Brother makinesinde üçüncü taraf tonerlerin ve/veya kartuşların kullanımı ya da kullanma girişimi makinede hasara yol açabilir ve/veya kötü baskı kalitesini netice verebilir. Sınırlı garanti kapsamımız, üçüncü taraf toner ve/veya kartuşlarının sebep olduğu hiçbir sorun için geçerli değildir. Yatırımınızı korumak ve Brother makinesinden üstün performans elde etmek için Brother Orijinal Sarf Malzemelerinin kullanımını şiddetle öneririz.

Igili bilgiler

Sarf Malzemelerini Değiştirme

İlgili konular:

• Baskı Kalitesini Artırma

▲ Ana sayfa > Rutin Bakım > Sarf Malzemelerini Değiştirme > Drum Ünitesini Değiştirme

Drum Ünitesini Değiştirme

- 1. Makinenin açık olduğundan emin olun.
- 2. Ön kapağı açın.



3. Toner kartuşunu ve drum ünitesi düzeneğini makineden çıkarın.



4. Yeşil kilitleme kolunu aşağıya itin ve toner kartuşunu drum ünitesinden çıkarın.



- 5. Yeni drum ünitesini paketinden çıkarın.
- 6. Toner kartuşunu yerine oturduğunu duyuncaya kadar yeni drum ünitesine sıkıca itin.



Toner kartuşunu doğru yerleştirdiğinizden emin olun, aksi takdirde drum ünitesinden ayrılabilir.

7. Toner kartuşu ve drum ünitesi düzeneğini makineye geri takın.



8. Makinenin ön kapağını kapatın.

NOT

- Drum aşınması ve yıpranması, drumun kullanımı ve dönüşünden ve kağıt, toner ve kağıt yolundaki diğer malzemelerle etkileşimden kaynaklanır. Bu ürünü tasarlarken Brother, drum dönüş sayısını drum ömrünün makul belirleyicisi olarak kullanmaya karar vermiştir. Bir drum, anma sayfa verimine karşılık gelen ve fabrikada belirlenen dönüş sınırına ulaştığında ürünün LCD'sinde drumun değiştirilmesi önerilir. Ürün işlev görmeye devam eder, ancak baskı kalitesi en uygun seviyede olmayabilir.
- Paketinden çıkarılmış drum ünitesi doğrudan güneş ışığına konursa (veya uzun süre oda ışığına) ünite hasar görebilir.
- Gerçek drum ömrünü belirleyen sıcaklık, nem, kağıt türü, kullanılan toner türü vs. gibi birçok faktör vardır. İdeal koşullar altında, ortalama drum ömrü yaklaşık 12.000 sayfada tahmin edilir (iş başına 1 sayfaya [A4/ Letter tek taraflı sayfalar] göre. Sayfa sayısı, ortam türü ve ortam boyutu vb. gibi çeşitli faktörlerden etkilenebilir.

Gerçek drum ömrünü belirleyen birçok faktörü kontrol edemediğimizden, drumunuz tarafından yazdırılacak minimum sayfa sayısını garanti edememekteyiz.

- En iyi performans için yalnız Brother Orijinal toner kullanın.
- Bu makine yalnız yeterli havalandırmaya sahip temiz ve tozsuz bir ortamda kullanılmalıdır.
- Brother drumu dışındaki drumlarla yazdırma sadece baskı kalitenizi değil, bizzat makinenin kalitesini ve ömrünü de azaltır. Garanti kapsamı Brother dışındaki drum ünitelerinin kullanımının neden olduğu sorunlar için geçerli değildir.

llgili bilgiler

Sarf Malzemelerini Değiştirme

İlgili konular:

- Hata ve Bakım Mesajları
- Baskı Kalitesini Artırma

Ana sayfa > Rutin Bakım > Makineyi Temizleme

Makineyi Temizleme

Makinenin dışını ve içini düzenli olarak kuru ve havsız bir bezle temizleyin.

Toner kartuşu veya drum ünitesini değiştirdiğinizde, makinenin iç kısmını temizlediğinizden emin olun. Yazdırılan sayfalar tonerle lekelenirse, makinenin iç kısmını kuru, havsız bir bez ile temizleyin.

🛦 UYARI

 Ürünün iç veya dış kısmını temizlemek için yanıcı maddeler, sprey türleri veya alkol ya da amonyak içeren organik solvent/sıvı KULLANMAYIN. Bunu yapma yangına neden olabilir. Bunun yerine yalnızca kuru, havsız bir bez kullanın.



ÖNEMLİ

- Kontrol panelinden kiri çıkarmak için izopropil alkol KULLANMAYIN. Paneli çatlatabilir.
- Baskı kalitesi sorunlarından sakınmak için, çizimlerde gösterilen taralı kısımlara dokunmayın.
 Toner kartuşu



🖉 İlgili bilgiler

- Rutin Bakım
 - Tarayıcıyı Temizleme
 - Dokunmatik LCD'yi Temizleme

- Korona Telini Temizleme
- Drum Nokta Yazdırma'yı Kullanarak Drum Ünitesini Temizleme
- Kağıt Alma Makaralarını Temizleme

Ana sayfa > Rutin Bakım > Makineyi Temizleme > Tarayıcıyı Temizleme

Tarayıcıyı Temizleme

- 1. Makineyi kapatmak için 🕐 öğesini basılı tutun.
- 2. Doküman kapağını (1) kaldırın. Altındaki beyaz plastik yüzeyi (2) ve altındaki tarayıcı camını (3) suyla nemlendirilmiş yumuşak havsız bir bezle temizleyin.



3. ADF ünitesinde, altındaki beyaz çubuğu (1) ve tarayıcı camı şeridini (2) suyla nemlendirilmiş yumuşak havsız bir bezle temizleyin.



4. Tarayıcı camı kapağını (1) açın ve sonra diğer beyaz çubuğu (2) ve tarayıcı cam şeridi (3) temizleyin (sadece desteklenen modeller).



- 5. Doküman kapağını kapatın.
- 6. Makineyi açmak için 🕐 öğesine basın.

김 İlgili bilgiler

Makineyi Temizleme

Ana sayfa > Rutin Bakım > Makineyi Temizleme > Dokunmatik LCD'yi Temizleme

Dokunmatik LCD'yi Temizleme

İlgili Modeller: MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

ÖNEMLİ

Hiçbir sıvı temizleyici türü (etanol dahil) KULLANMAYIN.

- 1. Makineyi kapatmak için 🕐 öğesini basılı tutun.
- 2. Dokunmatik ekranı kuru, yumuşak ve havsız bir bezle temizleyin.



3. Makineyi açmak için 🕐 öğesine basın.



• Makineyi Temizleme

Ana sayfa > Rutin Bakım > Makineyi Temizleme > Korona Telini Temizleme

Korona Telini Temizleme

Baskı kalitesi sorunlarınız varsa veya kontrol panelinde [Drum !] durumu gösteriliyorsa, korona telini temizleyin.

1. Ön kapağı açın.



2. Toner kartuşunu ve drum ünitesi düzeneğini makineden çıkarın.



3. Yeşil tırnağı birkaç defa soldan sağa ve sağdan sola kaydırarak drum ünitesi içindeki korona telini temizleyin.



Tırnağı Başlangıç konumuna geri getirdiğinizden emin olun (▲). Tırnaktaki ok drum ünitesindeki ok ile hizalanmalıdır. Aksi takdirde, yazdırılan sayfalarda dikey şerit olabilir.

4. Toner kartuşu ve drum ünitesi düzeneğini makineye geri takın.



5. Makinenin ön kapağını kapatın.

실 İlgili bilgiler

• Makineyi Temizleme

İlgili konular:

• Hata ve Bakım Mesajları

▲ Ana sayfa > Rutin Bakım > Makineyi Temizleme > Drum Nokta Yazdırma'yı Kullanarak Drum Ünitesini Temizleme

Drum Nokta Yazdırma'yı Kullanarak Drum Ünitesini Temizleme

Çıktınızda 94 mm aralıklarla noktalar veya diğer tekrarlanan işaretler varsa, drum yüzeyine etiketten zamk yapışması gibi drumda yabancı madde olabilir.

>> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Makinenin Hazır modunda olduğundan emin olun.
- seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Baskı Raporlrı]
- 3. [Drum Nok Baskı] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
- Start (Başlat) öğesine basın.
 Makine, Drum Nokta Kontrol Sayfasını yazdırır.
- 5. Makineyi kapatmak için 🕐 öğesini basılı tutun.
- 6. Ön kapağı açın.



7. Toner kartuşunu ve drum ünitesi düzeneğini makineden çıkarın.



8. Yeşil kilitleme kolunu aşağıya itin ve toner kartuşunu drum ünitesinden çıkarın.



9. Drum ünitesini çizimde gösterildiği gibi çevirin. Drum ünitesi dişlisinin sol tarafta olduğundan emin olun.



10. Drumdaki işareti bulmak için drum makarasının yanındaki numaralandırılmış işaretçileri kullanın. Örneğin, kontrol sayfasındaki sütun 2'deki bir nokta drum bölgesi "2"de bir işaret olduğu anlamına gelir.



11. İşareti bulmak için drum yüzeyine bakarken drum ünitesi kenarını kendinize doğru çevirin.



- Baskı kalitesi sorunlarını önlemek için yalnızca uçtaki tekerleğe dokunun, drum ünitesi yüzeyine DOKUNMAYIN.
- 12. Yüzeydeki işaret veya yabancı madde çıkıncaya kadar drum yüzeyini kuru pamuk çubukla nazikçe silin.



NOT

lşığa duyarlı drum yüzeyini keskin bir nesne veya herhangi bir sıvıyla TEMİZLEMEYİN.

13. Toner kartuşunu yerine oturduğunu duyuncaya kadar drum ünitesine sıkıca itin.



 $^{\prime\prime}$ Toner kartuşunu doğru yerleştirdiğinizden emin olun, aksi takdirde drum ünitesinden ayrılabilir.

14. Toner kartuşu ve drum ünitesi düzeneğini makineye geri takın.



- 15. Makinenin ön kapağını kapatın.
- 16. Makineyi açmak için 🕐 öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

1. Makinenin Hazır modunda olduğundan emin olun.

```
2. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Baskı Raporlrı] > [Drum Nokta Baskı] öğesine basın.
```

3. [Evet] öğesine basın.

Makine, Drum Nokta Kontrol Sayfasını yazdırır.

- 4. jöğesine basın.
- 5. Makineyi kapatmak için 🕐 öğesini basılı tutun.
- 6. Ön kapağı açın.



7. Toner kartuşunu ve drum ünitesi düzeneğini makineden çıkarın.



8. Yeşil kilitleme kolunu aşağıya itin ve toner kartuşunu drum ünitesinden çıkarın.



9. Drum ünitesini çizimde gösterildiği gibi çevirin. Drum ünitesi dişlisinin sol tarafta olduğundan emin olun.



10. Drumdaki işareti bulmak için drum makarasının yanındaki numaralandırılmış işaretçileri kullanın. Örneğin, kontrol sayfasındaki sütun 2'deki bir nokta drum bölgesi "2"de bir işaret olduğu anlamına gelir.



11. İşareti bulmak için drum yüzeyine bakarken drum ünitesi kenarını kendinize doğru çevirin.



12. Yüzeydeki işaret veya yabancı madde çıkıncaya kadar drum yüzeyini kuru pamuk çubukla nazikçe silin.



NOT

Ø

lşığa duyarlı drum yüzeyini keskin bir nesne veya herhangi bir sıvıyla TEMİZLEMEYİN.

13. Toner kartuşunu yerine oturduğunu duyuncaya kadar drum ünitesine sıkıca itin.



Toner kartuşunu doğru yerleştirdiğinizden emin olun, aksi takdirde drum ünitesinden ayrılabilir.

14. Toner kartuşu ve drum ünitesi düzeneğini makineye geri takın.



- 15. Makinenin ön kapağını kapatın.
- 16. Makineyi açmak için 🕐 öğesine basın.
Ilgili bilgiler

• Makineyi Temizleme

İlgili konular:

• Baskı Kalitesini Artırma

🔺 Ana sayfa > Rutin Bakım > Makineyi Temizleme > Kağıt Alma Makaralarını Temizleme

Kağıt Alma Makaralarını Temizleme

Kağıt toplama makaralarının periyodik olarak temizlenmesi kağıdın düzgün beslenmesini sağlayarak kağıt sıkışmalarını önleyebilir.

Kağıt besleme sorunlarınız varsa, kağıt alma makaralarını aşağıdaki gibi temizleyin:

- 1. Makineyi kapatmak için 🕐 öğesini basılı tutun.
- 2. Kağıt çekmecesini çekerek makineden tamamen çıkarın.



- 3. Kağıt çekmecesine kağıt yüklendiyse veya iç kısımda herhangi bir şey sıkıştıysa çıkarın.
- 4. Ilık su emdirilmiş havsız bir bezin suyunu iyice sıkın ve ardından kağıt çekmecesindeki ayırıcı keçeyi silerek tozu giderin.



5. Tozu gidermek için makinenin içindeki iki adet alma makarasını silin.



- 6. Kağıdı yeniden yükleyin ve kağıt çekmecesini makineye yeniden sıkıca yerleştirin.
- 7. Makineyi açmak için 🕐 öğesine basın.

💧 İlgili bilgiler

• Makineyi Temizleme

İlgili konular:

Yazdırma Sorunları

Ana sayfa > Rutin Bakım > Kalan Parça Ömrünü Kontrol Etme

Kalan Parça Ömrünü Kontrol Etme

| >> | MFC-L2716DW |
|----|-------------------------|
| >> | MFC-L2751DW/MFC-L2771DW |

MFC-L2716DW

- 1. Menu (Menü) öğesine basın.
- [Makine Bilg.] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya V öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 3. [Parça Ömrü] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- veya [Drum] seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Toner]
 LCD ekranda yaklaşık kalan toner ya da drum ömrü görüntülenir.

öğesine basın.

5. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Makine Bilg.] > [Parça Ömrü] öğesine basın.
- 2. LCD ekranda drum'un yaklaşık kalan ömrü görüntülenir.
- 3. öğesine basın.

Ø

Toner kartuşunun yaklaşık kalan ömrünü görüntülemek için LCD'de

🛯 İlgili bilgiler

Rutin Bakım

Ana sayfa > Rutin Bakım > Brother Makinenizi Paketleme ve Nakliye Etme

Brother Makinenizi Paketleme ve Nakliye Etme

Ø

• Makineyi taşırken çizimde gösterildiği gibi taşıyın.



 Makinenizi bir nedenle taşımanız gerekirse nakliye sırasında hasar görmemesi için orijinal ambalajında dikkatlice yeniden paketleyin. Makine, nakliye şirketi tarafından yeterli düzeyde sigortalanmalıdır.

- 1. Makineyi kapatmak için 🕐 öğesini basılı tutun. Soğuması için makineyi en az 10 dakika kapalı bırakın.
- 2. Tüm kabloların bağlantısını kesin ve sonra elektrik kablosunu elektrik prizinden çıkarın.

Bazı modellerde çıkarılamayan AC güç kablosu bulunur. Kablonuz çıkarılamıyorsa gevşek bir şekilde katlayın ve makinenin üstüne koyun, böylece kolayca paketlenir.

- 3. Makineyi orijinal olarak teslim edildiği torbaya koyun.
- Makineyi, yazdırılan malzemeleri ve AC güç kablosunu (uygunsa) gösterildiği gibi orijinal ambalaj malzemesiyle orijinal kartonuna paketleyin. Çizimler gerçek ambalaj malzemesinden farklı olabilir. Malzemeler modelinize bağlı olarak değişir.



5. Kartonu kapatın ve bantlayın.



• Rutin Bakım

Ana sayfa > Makine Ayarları

Makine Ayarları

Brother makinenizi daha verimli bir iş aleti haline getirmek için ayarları ve özellikleri özelleştirin, kısayollar oluşturun ve makinenin LCD'sinde görüntülenen seçenekler çalışın.

- Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme
- Makine Ayarlarını Bilgisayarınızdan Değiştirme

Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme

Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme

- Güç Kesintisi Durumunda (Bellek Depolaması)
- Genel Ayarlar
- Favori Ayarlarınızı Kısayol olarak Kaydetme
- Raporları Yazdırma
- Ayarlar ve Özellikler Tablosu

Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme > Güç Kesintisi Durumunda (Bellek Depolaması)

Güç Kesintisi Durumunda (Bellek Depolaması)

Menü ayarlarınız kalıcı olarak depolanır ve elektrik kesintisi durumunda kaybedilmez.Geçici ayarlar (örneğin, Kontrast ve Yurtdışı Modu) kaybedilir.

- (MFC-L2751DW/MFC-L2771DW)
 Elektrik kesintisinde makine, tarih ve saat ile programlanan faks zamanlayıcı işlerini (örneğin: Gecikmiş Faks) yaklaşık 60 saat boyunca saklar. Makinenin belleğindeki diğer faks işleri kaybedilmez.
- (MFC-L2716DW) Elektrik kesintisi sırasında makine, tarih ve saati yaklaşık iki saat boyunca saklar. Makinenin belleğindeki faks işleri kaybolur.

🦉 İlgili bilgiler

Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme

Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme > Genel Ayarlar

- Varsayılan Modu Değiştirme
- Mod Saatini Ayarlama
- Makinenin Ses Seviyesini Ayarlama
- Yaz Saati Uygulaması için Otomatik Olarak Değiştirme
- Uyku Modu Gerisayımı Ayarlama
- Derin Uyku Modu Hakkında
- Otomatik Güç Kapalı Modunu Ayarlama
- Tarih ve Saati Ayarlama
- Saat Dilimini Ayarlama
- LCD Arka Işık Parlaklığını Ayarlama
- LCD Arka İşığının Ne Kadar Yanık Kalacağını Değiştirme
- İstasyon Kimliğinizi Ayarlama
- Tonlu veya Darbeli Arama Modunu Ayarlama
- Toner Tüketimini Azaltma
- Sürdür Modunu Ayarlama
- Sürdür Modunda Faks Alma Hakkında Bilgi
- Yanlış Numaranın Çevrilmesini Önleme (Çevirme Kısıtlama)
- Yazdırma Gürültüsünü Azaltma
- LCD'deki Dili Değiştirme

Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme > Genel Ayarlar > Varsayılan Modu Değiştirme

Varsayılan Modu Değiştirme

İlgili Modeller: MFC-L2716DW

Makine boştayken ya da Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basarsanız makine, ayarladığınız moda döner.

- MFC modellerinde makinede Faks, Tarama ve Kopyalama modları vardır. Varsayılan mod Faks'tır.
- DCP modellerinde makinede Tarama ve Kopyalama modları vardır. Varsayılan mod Kopyalama'dır.
- 1. Menu (Menü) öğesine basın.
- 2. [Genel Ayarlar] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Varsay. Mod]
- , [Kopya] veya [Tara] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.[Faks]
- 5. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.



▲ Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme > Genel Ayarlar > Mod Saatini Ayarlama

Mod Saatini Ayarlama

İlgili Modeller: MFC-L2716DW

Makine, varsayılan modun dışında bir modda kullanıldıktan sonra varsayılan moda geri döner. Mod Saati ayarları, makinenin son işlemden sonra varsayılan moda dönmesinin ne kadar süreceğini tanımlar. [Kapalı] ayarını seçerseniz makine son kullandığınız modda kalır.

- MFC modellerinde, makine kumanda panelinde üç mod düğmesi vardır: FAKS, TARAMA ve KOPYALAMA.
- DCP modellerinde makinede Tarama ve Kopyalama modları vardır. Varsayılan, Kopyalama modudur ve mod saati ayarı bir dakikadır.
- 1. Menu (Menü) öğesine basın.
- 2. [Genel Ayarlar] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Mod Zamanlay.]
- 4. , [2Dk], [1Dk], [30saniye], [0Saniye] ya da [Kapalı] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.[5Dk]
- 5. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

🖉 İlgili bilgiler

▲ Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme > Genel Ayarlar > Makinenin Ses Seviyesini Ayarlama

Makinenin Ses Seviyesini Ayarlama

>> MFC-L2716DW

>> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Menu (Menü) öğesine basın.
- [Genel Ayarlar] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.[Ses Seviyesi]
- 4. Aşağıdaki seçeneklerden birini belirlemek için ▲ veya V öğesine basın:

| Seçenek | Açıklama |
|----------|--|
| Zil | Zil sesi seviyesini ayarlayın. |
| Вір | Bir düğmeye bastığınızda, bir hata yaptığınızda veya faks gönderdikten veya aldıktan sonra sinyal sesi seviyesi ayarlayın. |
| Hoparlör | Hoparlörün ses seviyesini ayarlayın. |

5. OK (Tamam) öğesine basın.

- (Orta], [Düşük] ya da [Kapalı] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.[Yüksk]
- 7. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Ses Seviyesi] öğesine basın.
- 2. Aşağıdaki seçeneklerden birine basın:

| Seçenek | Açıklama |
|----------|--|
| Zil | Zil sesi seviyesini ayarlayın. |
| Bip | Bir düğmeye bastığınızda, bir hata yaptığınızda veya faks gönderdikten veya aldıktan sonra sinyal sesi seviyesi ayarlayın. |
| Hoparlör | Hoparlörün ses seviyesini ayarlayın. |

- 3. , [Düşük], [Orta] ya da [Yüksk] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra istediğiniz seçeneğe basın.[Kapalı]
- 4. öğesine basın.



▲ Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme > Genel Ayarlar > Yaz Saati Uygulaması için Otomatik Olarak Değiştirme

Yaz Saati Uygulaması için Otomatik Olarak Değiştirme

Makineyi, Yaz Saati Uygulaması için otomatik olarak değiştirmesi için programlayabilirsiniz.

Saati, ilkbaharda bir saat ileri ve sonbaharda bir saat geri alacak şekilde sıfırlar. Tarih ve Saat ayarında doğru tarih ve saati ayarladığınızdan emin olun.

>> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Menu (Menü) öğesine basın.
- 2. [İlk Kurulum] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- [Tarih ve Saat] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Oto. Günışığı]
- veya [Kapalı] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Açık]
- 6. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Tarih ve Saat] > [Oto. Günışığı] öğesine basın.
- 2. [Açık] veya [Kapalı] öğesine basın.
- 3. 📄 öğesine basın.



▲ Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme > Genel Ayarlar > Uyku Modu Gerisayımı Ayarlama

Uyku Modu Gerisayımı Ayarlama

Uyku Modu (veya Enerji Tasarrufu Modu) ayarı, enerji tüketimini azaltabilir. Makine Uyku Modundayken, kapalıymış gibi davranır. Bir yazdırma işi veya faks aldığında uyanır ve yazdırmaya başlar. Makineyi Uyku Moduna girmeden önceki gecikmeyi (geri sayım) ayarlamak için bu talimatları kullanın.

- Makinenin Uyku Moduna geçmeden önce ne kadar boşta kalacağını seçebilirsiniz.
- Kronometre, bir yazdırma işi alma gibi herhangi bir çalışma gerçekleştiğinde yeniden başlar.

>> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Menu (Menü) öğesine basın.
- [Genel Ayarlar] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Ekoloji]
- 4. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Uyku Süresi]
- 5. Arama tuşlarını kullanarak, Uyku Moduna girmeden önce makinenin boşta kalacağı süreyi (maksimum 50 dakika) girin ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
- 6. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Ekoloji] > [Uyku Süresi] öğesine basın.
- 2. Uyku Moduna girmeden önce makinenin boşta kalacağı süreyi (maksimum 50 dakika) girin ve sonra [OK] öğesine basın.
- 3. öğesine basın.



▲ Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme > Genel Ayarlar > Derin Uyku Modu Hakkında

Derin Uyku Modu Hakkında

Makine Uyku modundaysa ve belli bir süre boyunca herhangi bir iş almazsa, makine otomatik olarak Derin Uyku moduna geçer. Sürenin uzunluğu belirli modelinize ve ayarlarınıza bağlıdır.

Derin Uyku modu, Uyku modundan daha az güç harcar.

| Kullanılabilir Modeller | Derin Uyku Modunda Makinenin Kontrol Paneli | Makineyi Uyandıracak Koşullar |
|-------------------------|---|--|
| MFC-L2716DW | LCD'de Derin Uyku görüntülenir. | Makine bir iş alıyor.Kontrol panelinde bir düğmeye basılıyor. |
| MFC-L2751DW/MFC-L2771DW | LCD arka ışığı söner ve Güç LED'i parlar ve kararır. | Makine bir iş alıyor. , veya dokunmatik ekran LCD'ye basıldı. |



Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme > Genel Ayarlar > Otomatik Güç Kapalı Modunu Ayarlama

Otomatik Güç Kapalı Modunu Ayarlama

Makine belli bir süre Derin Uyku Modundaysa, modelinize ve ayarınıza bağlı olarak makine otomatik olarak Güç Kapalı Moduna girer. Makine bir ağa veya telefon hattına bağlıyken ya da bellekte güvenli yazdırma verisi varken Güç Kapalı Moduna girmez (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir).

- Yazdırmayı başlatmak için kumanda panelindeki 🕐 öğesine basın ve sonra bir yazdırma işi gönderin.
- >> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Menu (Menü) öğesine basın.
- 2. [Genel Ayarlar] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Ekoloji]
- 4. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Oto Güç Kapalı]
- 5. , [4saat], [2saat], [1saat] veya [Kapalı] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.[8saat]
- 6. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Ekoloji] > [Oto Güç Kapalı] öğesine basın.
- 2. , [1saat], [2saat], [4saat] veya [8saat] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra istediğiniz seçeneğe basın. [Kapalı]
- 3. öğesine basın.

🦉 İlgili bilgiler

▲ Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme > Genel Ayarlar > Tarih ve Saati Ayarlama

Tarih ve Saati Ayarlama

>> MFC-L2716DW

>> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Menu (Menü) öğesine basın.
- 2. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [İlk Kurulum]
- seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.[Tarih ve Saat]
- [Tarih ve Saat] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 5. Çevirme tuşlarını kullanarak yılın son iki hanesini girin ve ardından OK (Tamam) öğesine basın.
- 6. Çevirme tuşlarını kullanarak ayın iki hanesini girin ve ardından **OK (Tamam)** öğesine basın.
- 7. Çevirme tuşlarını kullanarak günün iki hanesini girin ve ardından OK (Tamam) öğesine basın.
- 8. veya [24'lü Saat] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.[12'li Saat]
- 9. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - ayarında format olarak [12'li Saat] ayarlarsanız, arama tuşlarını kullanarak saati (12 saat formatında) girin. [Tarih ve Saat]

OK (Tamam) öğesine basın.

veya [PM] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın. [AM]

• ayarında format olarak [24'lü Saat] ayarlarsanız, arama tuşlarını kullanarak saati (24 saat formatında) girin.[Tarih ve Saat]

OK (Tamam) öğesine basın.

(Örneğin: öğleden sonra 7:45 için 19:45 girin.)

10. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Tarih ve Saat] > [Tarih] öğesine basın.
- 2. LCD'yi kullanarak yılın son iki rakamını girin ve sonra [OK] öğesine basın.
- 3. LCD'yi kullanarak ayın iki rakamını girin ve sonra [OK] öğesine basın.
- 4. LCD'yi kullanarak günün iki rakamını girin ve sonra [OK] öğesine basın.
- 5. [Saat Türünü] öğesine basın.
- 6. [24'lü Saat] veya [12'li Saat] öğesine basın.
- 7. [Saat] öğesine basın.

- 8. Saati girmek için, aşağıdakilerden birini yapın:
 - [Saat Türünü] ayarında biçim olarak [12'li Saat] öğesini seçerseniz, LCD'yi kullanarak saati (12 saat formatı) girin.

veya [PM] seçeneğini belirlemek için AM PM öğesine basın. [AM]

- [OK] öğesine basın.
- [Saat Türünü] ayarında biçim olarak [24'lü Saat] öğesini seçerseniz, LCD'yi kullanarak saati (24 saat formatı) girin.

[OK] öğesine basın.

(Örneğin: öğleden sonra 7:45 için 19:45 girin.)

9. jöğesine basın.

🗹 İlgili bilgiler

▲ Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme > Genel Ayarlar > Saat Dilimini Ayarlama

Saat Dilimini Ayarlama

Makinede, konumunuzun saat dilimini ayarlayın.

>> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Menu (Menü) öğesine basın.
- 2. [İlk Kurulum] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.[Tarih ve Saat]
- 4. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.[Saat Dilimi]
- 5. Saat dilimini seçmek için ▲ veya V öğesine basın. OK (Tamam) öğesine basın.
- 6. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Tarih ve Saat] > [Saat Dilimi] öğesine basın.
- 2. Saat diliminizi girin.
- 3. [OK] öğesine basın.
- 4. öğesine basın.



▲ Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme > Genel Ayarlar > LCD Arka Işık Parlaklığını Ayarlama

LCD Arka İşık Parlaklığını Ayarlama

İlgili Modeller: MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

LCD'yi okumada zorluk çekiyorsanız, parlaklık ayarını değiştirmek yardımcı olacaktır.

- 1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [LCD Ayarlar1] > [Arka 1\$1\$] öğesine
 basın.
- 2. [Hafif], [Orta] ya da [Koyu] seçeneğine basın.
- 3. öğesine basın.

🎴 İlgili bilgiler

▲ Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme > Genel Ayarlar > LCD Arka Işığının Ne Kadar Yanık Kalacağını Değiştirme

LCD Arka İşığının Ne Kadar Yanık Kalacağını Değiştirme

```
İlgili Modeller: MFC-L2751DW/MFC-L2771DW
```

LCD arka ışığının ne kadar yanık kalacağını ayarlayın.

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [LCD Ayarlar1] > [Kararma Zaman.] öğesine basın.

- 2. İstediğiniz seçeneğe basın:
 - [10Sn]
 - [30Sn]
 - [1Dk]
 - [2Dk]
 - [3Dk]
 - [5Dk]

3. öğesine basın.

🛯 İlgili bilgiler

Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme > Genel Ayarlar > İstasyon Kimliğinizi Ayarlama

İstasyon Kimliğinizi Ayarlama

Makineyi, gönderdiğiniz her bir faksın en üstünde İstasyon Kimliğinizi ve faksın tarih ve saatini yazdıracak şekilde ayarlayın.

>> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. (FAX (Faks)) öğesine basın.
- 2. Menu (Menü) öğesine basın.
- 3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.[İlk Kurulum]
- 4. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [İstasyon ID]
- 5. Arama tuşlarını kullanarak faks numaranızı (en fazla 20 basamaklı) girin ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
- Arama tuşlarını kullanarak telefon numaranızı (en fazla 20 basamaklı) girin ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.

Telefon numaranız ve faks numaranız aynıysa aynı numarayı yeniden girin.

7. Arama tuşlarını kullanarak adınızı (en fazla 20 karakter) girin ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.

• Makinenize metin girmek için ➤> İlgili bilgiler: Brother Makinenize Metin Girme

8. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [İstasyon ID] > [Faks] öğesine basın.
- 2. LCD'yi kullanarak faks numaranızı (en fazla 20 basamaklı) girin ve sonra [OK] öğesine basın.
- 3. [Tel] öğesine basın.

Ø

- 4. LCD'yi kullanarak telefon numaranızı (en fazla 20 basamaklı) girin ve sonra [OK] öğesine basın.
- 5. [Ad] öğesine basın.
- 6. LCD'yi kullanarak adınızı (en fazla 20 karakter) girin ve sonra [OK] öğesine basın.
 - Harfler, rakamlar ve özel karakterler arasında geçiş yapmak için A 1 @ öğesine basın. (Kullanılabilir karakterler ülkenize bağlı olarak farklılık gösterebilir.)
 - Yanlış bir karakter girerseniz, imleci söz konusu karaktere getirmek için ∢ veya ► öğelerine basın ve
 Öğesine basın. Doğru karaktere basın.
 - Bir boşluk girmek için [Boşluk] öğesine basın.
 - Daha ayrıntılı bilgi ➤> İlgili bilgiler
- 7. jöğesine basın.

İlgili bilgiler

Genel Ayarlar

İlgili konular:

- Brother Makinenize Metin Girme
- Faksları Başka Bir Faks Makinesine Aktarma

• Faks Faaliyet Raporunu Başka Bir Faks Makinesine Aktarma

▲ Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme > Genel Ayarlar > Tonlu veya Darbeli Arama Modunu Ayarlama

Tonlu veya Darbeli Arama Modunu Ayarlama

Brother makineniz, Tonlu arama hizmeti için ayarlanmıştır. Bir Darbeli arama (çevirmeli) hizmeti varsa, arama modunu değiştirmeniz gerekir.

Bu özellik, bazı ülkelerde mevcut değildir.

>> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Menu (Menü) öğesine basın.
- 2. [İlk Kurulum] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 3. [Ton/Puls] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- veya [Puls] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Ton]
- 5. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Ton/Puls] öğesine basın.
- 2. [Ton] veya [Puls] öğesine basın.
- 3. öğesine basın.



▲ Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme > Genel Ayarlar > Toner Tüketimini Azaltma

Toner Tüketimini Azaltma

Toner Tasarrufu özelliğini kullanma toner tüketimini azaltabilir. Toner Tasarrufu açık olarak ayarlandığında, belgelerinizdeki baskı daha açık renk görünür.

Fotoğraf veya gri ölçekli görüntüler için Toner Tasarrufu özelliğini kullanmanız ÖNERİLMEZ.

>> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Menu (Menü) öğesine basın.
- 2. [Genel Ayarlar] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Ekoloji]
- seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Toner Tasarrufu]
- 5. [Açık] veya [Kapalı] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından OK (Tamam) öğesine basın.
- 6. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Ekoloji] > [Toner Tasarrufu] öğesine basın.
- 2. [Açık] veya [Kapalı] öğesine basın.
- 3. öğesine basın.

📕 İlgili bilgiler

- Genel Ayarlar
- İlgili konular:
- Baskı Kalitesini Artırma

▲ Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme > Genel Ayarlar > Sürdür Modunu Ayarlama

Sürdür Modunu Ayarlama

Sürdür Modu, kontrol panelinde Toneri Değiştir görüntülendikten sonra makineyi yazdırmayı sürdürmeye zorlar.

LCD'de Toner Bitti görüntülenene kadar makine yazdırmaya devam eder.

Fabrika ayarı Dur şeklindedir.

Ø

- Kumanda panelinde bir hata gösterilirse modu değiştiremezsiniz.
- Sürdür Modunda yazdırmaya devam ederseniz baskı kalitesini garanti edemeyiz.
- Sürdür Modunu kullanırken yazdırma soluk olabilir.
- Toner kartuşu yenisiyle değiştirildikten sonra Sürdür Modu varsayılan ayara (Dur) döner.

>> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Menu (Menü) öğesine basın.
- 2. [Genel Ayarlar] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Toneri Değiştir]
- veya [Durdur] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Devam]
- 5. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Toneri Değiştirin] öğesine basın.
- 2. [Durdur] veya [Devam] öğesine basın.
- 3. diğesine basın.



▲ Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme > Genel Ayarlar > Sürdür Modunda Faks Alma Hakkında Bilgi

Sürdür Modunda Faks Alma Hakkında Bilgi

Makine, LCD'de Toneri Değiştir mesajı göründüğünde Sürdür Modunu seçerseniz alınan faksları bellekte saklayabilir.

Alınan fakslar Sürdür modunda yazdırıldığında LCD'de faksın baskı kalitesinin uygun olup olmadığı sorulur.

Kalite iyi değilse Hayır cevabını seçin. Makine, faksları bellekte saklamaya devam eder, böylece toner kartuşunu yenisiyle değiştirdiğinizde bunları yeniden yazdırabilirsiniz. Baskı kalitesi iyiyse Evet cevabını seçin. LCD yazdırılan faksları bellekten silmeyi isteyip istemediğinizi size sorar.

Bunları silmeyi seçmezseniz toner kartuşunu yenisiyle değiştirdiğinizde bu soru size yeniden sorulur.

• (MFC-L2716DW)

Makine belleğinde 400'e kadar faks saklayabilir.

• (MFC-L2751DW/MFC-L2771DW)

Makine belleğinde 500'e kadar faks saklayabilir.

• (MFC-L2716DW)

Güç anahtarını kapatırsanız bellekteki fakslar kaybolur.

- Sürdür ayarını Dur olarak değiştirseniz bile makine, Sürdür Modunda saklanan faksları korur.
- LCD'de Toner Bitti mesajı göründüğünde yeni bir toner kartuşu takarsanız makine, saklanan faksları yazdırmak isteyip istemediğinizi size sorar. Saklanan faksları yazdırmak için Yazdır seçeneğini belirleyin.

Sürdür Modunda Toner Sonu

LCD'de Toner Bitti mesajı göründüğünde makine yazdırmayı durdurur. Bellek doluysa ve faks almaya devam etmek istiyorsanız yeni bir toner kartuşu takmalısınız.

💧 İlgili bilgiler

▲ Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme > Genel Ayarlar > Yanlış Numaranın Çevrilmesini Önleme (Çevirme Kısıtlama)

Yanlış Numaranın Çevrilmesini Önleme (Çevirme Kısıtlama)

Bu özellik kullanıcıların yanlış bir numaraya yanlışlıkla faks göndermesini ya da arama yapmasını önler. Arama tuşlarını, Adres Defterini ve Kısayolu kullandığınızda makineyi çevirmeyi kısıtlayacak şekilde ayarlayabilirsiniz.

>> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Menu (Menü) öğesine basın.
- 2. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Faks]
- [Çevirme Kısıt.]seçeneğini görüntülemek için ▲ veya V öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 4. Tercih ettiğiniz seçeneği görüntülemek için ▲ veya V öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
 - [Tuş Takımı]
 - [Tek Tuş Arama]
 - [Hızlı Arama]
- 5. Aşağıdaki seçeneklerden birisini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından **OK (Tamam)** öğesine basın.

| Seçenek | Açıklama |
|---------------|--|
| İki Kez # Gir | Makine sizden numarayı yeniden girmenizi ister ve sonra aynı numarayı doğru şekilde yeniden girerseniz numarayı çevirmeye başlar. Yine hatalı numara girerseniz LCD'de bir hata mesajı görüntülenir. |
| Açık | Makine, söz konusu çevirme yöntemi için tüm faks gönderimini ve giden aramaları kısıtlar. |
| Kapalı | Makine, çevirme yöntemini kısıtlamaz. |

- Numarayı girmeden önce harici bir telefon kullanırsanız [İki Kez # Gir] ayarı çalışmayacaktır. Numarayı yeniden girmeniz istenmez.
- [Açık] veya [İki Kez # Gir] seçeneğini belirlerseniz Yayın özelliğini kullanamazsınız.
- 6. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Arama Kısıtlaması] öğesine basın.
- 2. Aşağıdaki seçeneklerden birine basın:
 - [Tuş Takımı]
 - [Adres Defteri]

Numarayı çevirirken Adres Defteri numaralarını birleştirirseniz adres, arama tuşları girişi olarak recognized ve kısıtlanmaz.

- [Kisayollar]
- 3. Aşağıdaki seçeneklerden birine basın:

| Seçenek | Açıklama | |
|---------------|--|--|
| İki Kez # Gir | Makine sizden numarayı yeniden girmenizi ister ve sonra aynı numarayı doğru şekilde yeniden girerseniz numarayı çevirmeye başlar. Yine hatalı numara girerseniz LCD'de bir hata mesajı görüntülenir. | |
| Açık | Makine, söz konusu çevirme yöntemi için tüm faks gönderimini ve giden aramaları kısıtlar. | |
| Zanali | Makine, cevirme vöntemini kısıtlamaz | |

- Numarayı girmeden önce harici bir telefon kullanırsanız [İki Kez # Gir] ayarı çalışmaz. Numarayı yeniden girmeniz istenmez.
 - [Açık] veya [İki Kez # Gir] öğesini seçerseniz Yayın özelliğini kullanamazsınız.
- 4. öğesine basın.

İlgili bilgiler

▲ Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme > Genel Ayarlar > Yazdırma Gürültüsünü Azaltma

Yazdırma Gürültüsünü Azaltma

Sessiz Mod ayarı yazdırma gürültüsünü azaltabilir. Sessiz Mod açıldığında, baskı hızı yavaşlar. Fabrika ayarı kapalıdır.

>> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Menu (Menü) öğesine basın.
- [Genel Ayarlar] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Ekoloji]
- 4. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Sessiz Modu]
- 5. [Açık] veya [Kapalı] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından OK (Tamam) öğesine basın.
- 6. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Ekoloji] > [Sessiz Modu] öğesine basın.
- 2. [Açık] veya [Kapalı] öğesine basın.
- 3. öğesine basın.



Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme > Genel Ayarlar > LCD'deki Dili Değiştirme

LCD'deki Dili Değiştirme

Gerekiyorsa, LCD'deki dili değiştirin.

Bu özellik, bazı ülkelerde mevcut değildir.

>> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Menu (Menü) öğesine basın.
- 2. [İlk Kurulum] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 3. seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın. [Yerel Dil]
- 4. Dilinizi görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 5. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Yerel Dil] öğesine basın.

- 2. Dilinize basın.
- 3. öğesine basın.

🦉 İlgili bilgiler

▲ Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme > Favori Ayarlarınızı Kısayol olarak Kaydetme

Favori Ayarlarınızı Kısayol olarak Kaydetme

- Kısayollar Ekleme
- Kısayolları Değiştirme veya Silme

▲ Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme > Favori Ayarlarınızı Kısayol olarak Kaydetme > Kısayollar Ekleme

Kısayollar Ekleme

İlgili Modeller: MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

Kısayollarınız olarak kaydederek en sık kullandığınız Faks, Kopyalama, Tarama, Web Connect ve Uygulamalar ayarlarını ekleyebilirsiniz. Sonra, bu ayarları manüel olarak girmek yerine uygulamak için Kısayol'a basabilirsiniz.

Bazı Kısayol menüleri modelinize bağlı olarak bulunmayabilir.

Bu talimatlar bir Kopyalama Kısayolunun nasıl ekleneceğini açıklamaktadır. Bir Faks, Tarama, Web Connect veya Uygulamalar Kısayolu ekleme adımları benzerdir.

- 1. 🕂 ([Kısayollar]) öğesine basın.
- 2. Bir Kısayol eklemediğinizde düğmeye basın.
- 3. ▲ veya ▼ simgesine basarak [Kopyala] öğesini görüntüleyin, daha sonra [Kopyala] öğesine basın.
- Kullanılabilir seçenekleri görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra değiştirmek istediğiniz seçeneğe basın.
- 5. Ayar için kullanılabilir seçenekleri görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra istediğiniz seçeneğe basın.

İstediğiniz tüm ayarları ve seçenekleri seçene kadar bu iki adımı tekrarlayın ve sonra [OK] öğesine basın.

- 6. Ayarları değiştirme işlemini bitirdiğinizde, [Kısayol olrk. Kaydet] öğesine basın.
- 7. Seçtiğiniz ayarların görüntülenen listesini okuyup onaylayın ve sonra [OK] öğesine basın.
- 8. LCD'yi kullanarak Kısayol için bir ad girin ve sonra [OK] öğesine basın.

İlgili bilgiler

Favori Ayarlarınızı Kısayol olarak Kaydetme

Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme > Favori Ayarlarınızı Kısayol olarak Kaydetme > Kısayolları Değiştirme veya Silme

Kısayolları Değiştirme veya Silme

İlgili Modeller: MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

Bir Web Connect Kısayolunu veya Uygulamalar Kısayolunu değiştiremezsiniz. Bunları değiştirmeniz gerekiyorsa, bunları silin ve sonra yeni bir Kısayol ekleyin.

- 1. + ([Kısayollar])öğesine basın.
- 2. Değiştirmek istediğiniz Kısayol'u görüntülemek için ∢ veya ▶ öğesine basın.
- 3. Değiştirmek istediğiniz Kısayol'a basın.

Seçtiğiniz Kısayol için ayarlar görünür.

Kısayolu silmek veya adı düzenlemek için, Kısayola basın ve seçenekler görünene kadar basılı tutun ve sonra ekran menülerini izleyin.

- 4. [Seçenekler] öğesine basın.
- 5. Gerekirse Kısayol ayarlarını değiştirin.
- 6. [OK] öğesine basın.

Ø

- 7. Bittiğinde, [Kısayol olrk. Kaydet] öğesine basın.
- 8. Seçtiğiniz ayarların görüntülenen listesini okuyup onaylayın ve sonra [OK] öğesine basın.
- 9. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Kısayolun üzerine yazmak için [Evet] öğesine basın.
 - Kısayolun üzerine yazmak istemiyorsanız, yeni bir Kısayol adı için [Hayır] öğesine basın.
 LCD'yi kullanarak yeni bir ad girin ve sonra [OK] öğesine basın.

Adı düzenlemek istiyorsanız, geçerli adı silmek için 🗙 öğesini basılı tutun.

Onaylamak için [OK] öğesine basın.

🖉 İlgili bilgiler

Favori Ayarlarınızı Kısayol olarak Kaydetme

▲ Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme > Raporları Yazdırma

Raporları Yazdırma

- Raporlar
- Bir Rapor Yazdırma

Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme > Raporları Yazdırma > Raporlar

Raporlar

Aşağıdaki raporlar mevcuttur:

XMIT Onaylama

XMIT Onayla raporu, son iletiminiz için bir İletim Onay Raporu yazdırır.

Adres Defteri

Adres Defteri raporu ile Adres Defteri belleğinde saklanan ad ve numaraların alfabetik listesi yazdırılır.

Faks Faaliyet Raporu

Faks Günlüğü, yaklaşık son 200 gelen ve giden faksınız hakkında bir bilgi listesi yazdırır. (TX, İletim demektir, RX, Alım demektir)

Kullanıcı Ayarları

Kullanıcı Ayarları raporu ile geçerli ayarlarınızın bir listesi yazdırılır.

Yazıcı Ayarları

Yazıcı Ayarları raporu ile geçerli yazıcı ayarlarınızın bir listesi yazdırılır.

Ağ Yapılandırması (Ağ işlevi olan modeller)

Ağ Yapılandırması raporu ile geçerli ağ ayarlarınızın bir listesi yazdırılır.

Dosya Listesi Yazdırma

Dosya Listesi Yazdırma, makinede depolanan yazı tiplerinin ve yazdırma makrolarının bir listesini yazdırır.

Drum Nokta Yazdırma

Drum ünitesini temizleme zamanı geldiğinde yardımcı olan Drum Nokta Yazdırma drum nokta sayfasını yazdırır.

Kablosuz Raporu (Kablosuz ağ işlevi olan modeller)

WLAN Raporu, kablosuz LAN bağlantı tanısını yazdırır.

Arayan Kimliği geçmişi (MFC modelleri)

Arayan Kimliği geçmişi raporu ile, son 30 alınan faks ile telefon aramasının mevcut Arayan Kimliği bilgilerinin bir listesi yazdırılır.



2 Satırlı LCD modeller

Arayan Kimliği listesini yazdırmak için, arayan kimliği ayarı menüsündeki Raporu Yazdır seçeneğini kullanın.

🪄 İlgili bilgiler

Raporları Yazdırma
Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme > Raporları Yazdırma > Bir Rapor Yazdırma

Bir Rapor Yazdırma

>> MFC-L2716DW

>> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

- 1. Menu (Menü) öğesine basın.
- 2. [Baskı Raporlrı] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra OK (Tamam) öğesine basın.
- 3. Yazdırmak istediğiniz işi görüntülemek için **▲** veya **▼** öğesine basın ve sonra **OK (Tamam)** öğesine basın.
- 4. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - [XMIT Onay] öğesini seçerseniz aşağıdakilerden birisini yapın.
 - Gönderim Onay Raporunu görüntülemek için, [LCD Görüntüle] seçeneğini göstermek için ▲ veya
 ▼ öğesine basın ve ardından OK (Tamam) öğesine basın.
 - Gönderim Onay Raporunu yazdırmak için, [Baskı Raporu] seçeneğini göstermek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından OK (Tamam) öğesine basın.

Start (Başlat) öğesine basın.

- Diğer raporları seçerseniz Start (Başlat) öğesine basın.
- 5. Stop/Exit (Durdur/Çık) öğesine basın.

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- 1. [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Baskı Raporlrı] öğesine basın.
- 2. Yazdırmak istediğiniz raporu görüntülemek için ▲ veya V öğesine basın ve sonra rapora basın.
- 3. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - [XMIT Onay] öğesini seçerseniz aşağıdakilerden birisini yapın.
 - Gönderim Onay Raporunu görüntülemek için [LCD Görüntüle] öğesine basın.
 - Gönderim Onay Raporunu yazdırmak için [Baskı Raporu] öğesine basın.
 - Diğer raporları seçerseniz sonraki adıma geçin.
- 4. [Evet] öğesine basın.

öğesine basın.

🗹 İlgili bilgiler

5.

Raporları Yazdırma

Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme > Ayarlar ve Özellikler Tablosu

Ayarlar ve Özellikler Tablosu

Ayarlar tabloları, makine programlarındaki menü seçimlerini ve seçeneklerini anlamanıza yardımcı olur.

- Ayarlar Tabloları (2 Satırlı LCD MFC modelleri)
- Ayarlar Tabloları (2,7" Dokunmatik Panelli MFC modelleri)
- Özellikler Tabloları (2,7" Dokunmatik Panelli MFC modelleri)

▲ Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme > Ayarlar ve Özellikler Tablosu > Ayarlar Tabloları (2 Satırlı LCD MFC modelleri)

Ayarlar Tabloları (2 Satırlı LCD MFC modelleri)

İlgili Modeller: MFC-L2716DW

[Genel Ayarlar]

| Seviye 1 | Seviye 2 | Seviye 3 | Açıklamalar |
|-----------------|----------------------|----------|--|
| Varsay. Mod | - | - | Varsayılan modu seçin. |
| Mod Zamanlay. | - | - | Makine varsayılan moda dönmeden önce boşta geçecek süreyi ayarlayın. |
| Çekmece Ayarı | Kağıt Türü | - | Kağıt çekmecesindeki kağıdın türünü ayarlayın. |
| | Kağıt Boyutu | - | Kağıt çekmecesindeki kağıdın boyutunu ayarlayın. |
| | Boyutu Kontrol Et | - | Makinedeki kağıt boyutunun ve türünün ve makinenin Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarının aynı olduğunu kontrol etmenizi bildiren mesajın gösterilip gösterilmeyeceğini seçin. |
| Ses Seviyesi | Zil | - | Zil sesi seviyesini ayarlayın. |
| | Вір | - | Sinyal sesi seviyesini ayarlayın. |
| | Hoparlör | - | Hoparlörün ses seviyesini ayarlayın. |
| Ekoloji | Eko Mod | - | Aynı zamanda aşağıdaki makine ayarlarını açın. |
| | | | 2-trf Yazdırma:Uzun Kenar (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir) |
| | | | • Uyku Süresi:ODk |
| | Toner Tasarrufu | - | Toner kartuşunun sayfa verimini arttırır. |
| | Uyku Süresi | - | Makine Uyku moduna girmeden önceki dakika sayısını ayarlayın. |
| | Sessiz Modu | - | Yazdırma gürültüsünü azaltın. |
| | Oto Güç Kapalı | - | Makinenin, Kapalı moda geçmeden önce Derin Uyku modunda kaç saat kalacağını ayarlayın. |
| LCD Kontrast | - | - | LCD kontrastını ayarlayın. |
| Güvenlik | TX Kilidi | - | Faks alma dışında çoğu işlemi yasaklar. |
| | Ayar Kilidi | - | Yetkisiz kullanıcıların makinenin ayarlarını değiştirmesini kısıtlayın. |
| Toneri Değiştir | - | - | Makineyi LCD'de Toneri Değiştir görüntülendikten sonra yazdırmayı sürdürecek şekilde ayarlayın. |

[Faks]

| Seviye 1 | Seviye 2 | Seviye 3 | Açıklamalar |
|---------------|----------------|----------|--|
| Alma Kurulumu | Alım Modu | - | İhtiyacınıza en uygun alım modunu seçin. |
| | Zil Gecikmesi | - | Makine Faks veya Faks/Tel modunda cevap vermeden önce çalacak zil sayısını ayarlayın. |
| | F/T Çal Süresi | - | Faks/Tel modunda sahte/çift zil süresinin uzunluğunu ayarlayın. |
| | Faks Algıla | - | Bir aramaya yanıt verdiğinizde ve faks tonlarını duyduğunuzda faks mesajlarını otomatik alın. |
| | Uzak Kodlar | - | Aramalara bir harici telefondan veya dahiliden cevap verin ve Uzak Kodları açmak veya kapatmak için kodlar kullanın. Kodları kişiselleştirebilirsiniz. |

| Seviye 1 | Seviye 2 | Seviye 3 | Açıklamalar |
|---------------------------|-------------------|----------|---|
| Alma Kurulumu | Oto. İndirgeme | - | Gelen faksların boyutunu küçültün. |
| | Faks Alım Damgası | - | Alınan faksların üst bölümünde alınma saatini ve tarihini yazdırın. |
| | Çift Taraflı | - | Alınan faksları kağıdın iki yüzüne yazdırın. |
| Gönderim Kur | Faks Çözünür. | - | Gönderdiğiniz faksların açıklığını ve koyuluğunu seçin. |
| | Kontrast | - | Giden fakslar için varsayılan çözünürlüğü ayarlayın. |
| | Cam Tarama Boyutu | - | Tarayıcı camının tarama alanını belge boyutuna ayarlayın. |
| | Gerç.Zamnlı TX | - | Belleği kullanmadan faks gönderin. |
| | Kapak Sayfası | Mesaj | Faks kapak sayfası için kendi açıklamalarınızı oluşturun. |
| | Yurtdışı Modu | - | Yurtdışına faks göndermede zorluk yaşıyorsanız bu ayarı Açık olarak ayarlayın. |
| | Oto Yen.Çevir | - | Makineyi, hat meşgul olduğu için faksın gitmemesi durumunda, beş dakika sonra son faks numarasını yeniden araması için ayarlayın. |
| | Hedef | - | Makineyi, faks çevrildiği sırada LCD'de hedef bilgisini görüntülemesi için ayarlayın. |
| Gereksiz Faks Önleyici | Kayıt | - | İstemediğiniz numaralardan faks alımını engellemek için belirli faks numaralarını engelli listesine kaydedin. |
| | Sil | - | Numarayı engelli listesinden silin. |
| | Baskı Raporu | - | Engelli listesine kayıtlı faks numaralarının bir listesini yazdırabilirsiniz. |
| Rapor Ayarı | XMIT Onay | - | İletim Onay Raporu için ilk kurulumu seçin. |
| | Faaliyet Dön. | - | Faks Günlüğünü otomatik yazdırmak için aralığı ayarlayın. Kapalı ve Her 50 Faksta dışında bir seçenek seçerseniz, seçenek için süreyi ayarlayabilirsiniz. Her 7 Günde seçeneğini seçerseniz, haftanın gününü ayarlayabilirsiniz |
| Hafıza Alımı | Yönlend/Kaydet | - | Makineyi, faks mesajlarını yönlendirmesi veya gelen faksları belleğe depolaması (böylece makinenizden uzaktayken onları alabilirsiniz) için ayarlayın. |
| | PC Faks Alım | - | Makineyi, faksları bilgisayarınıza gönderecek şekilde ayarlayın. |
| | Uzaktan Erişim | - | Uzaktan Alım için kendi kodunuzu belirleyin. |
| | Doküman Yazdır | - | Makinenin belleğinde depolanan alınan faksları yazdırın. |
| Çevirme Kısıt. | Tuş Takımı | - | Makineyi, arama tuşlarını kullanırken çevirmeyi kısıtlayacak şekilde ayarlayın. |
| | Tek Tuş Arama | - | Makineyi Tek Dokunuş numaralarını çevirmeyi kısıtlayacak şekilde ayarlayın. |
| | Hızlı Arama | - | Makineyi Hızlı Arama numaralarını çevirmeyi kısıtlayacak şekilde ayarlayın. |
| Kalan İşler | - | - | Makinenin belleğinde hangi programlanmış işlerin olduğunu kontrol edin ve seçilen işleri iptal edin. |

[Kopya]

| Seviye 1 | Seviye 2 | Açıklamalar |
|----------|----------|---|
| Yoğunluk | - | Yoğunluğu ayarlayın. |
| Kalite | - | Belge türünüz için Kopyalama çözünürlüğünü seçin. |
| Kontrast | - | Kopyaların kontrastını ayarlayın. |

| Seviye 1 | Seviye 2 | Açıklamalar |
|----------------|-------------|---|
| Kimlik Kopyası | Yoğunluk | Yoğunluğu ayarlayın. |
| | Kalite | Belge türünüz için Kopyalama çözünürlüğünü seçin. |
| | Kontrast | Kopyaların kontrastını ayarlayın. |
| | 2'si1/1'si1 | 2'si 1 sayfada kimlik kopyaları yapın. |

[Yazıcı]

Yazıcı Emülasyonu Destekli modeller için

| Seviye 1 | Seviye 2 | Seviye 3 | Açıklamalar |
|---|----------------|-------------|---|
| Emülasyon | - | - | Yazıcı emülasyon modunu ayarlayın. |
| Baskı Seçenekleri | YazıTipiListsi | HP LaserJet | Makinenin dahili yazı tiplerinin bir listesini yazdırın. |
| | | BR-Script 3 | |
| | Test Baskısı | - | Bir deneme sayfası yazdırın. |
| Çift Taraflı | - | - | 2 taraflı yazdırmayı kapatın veya açın ve sayfanın |
| (Otomatik 2 taraflı yazdırma modelleri için) | | | uzun kenardan veya kısa kenardan çevrilmesini seçin. |
| Oto Devam Et | - | - | Makinenin kağıt boyutu hatalarını gidermesini ve çekmecedeki kağıdı kullanmasını istiyorsanız bu ayarı seçin. |
| Çekmece Komutu | - | - | HP sürücülerini kullanırken bir çekmece eşleşmezliği görünürse bu ayarı seçin. |
| Yazıcıyı Sıfırla | - | - | Yazıcı ayarlarını fabrika ayarlarına geri çevirin. |

Diğer modeller için

| Seviye 1 | Açıklamalar |
|---|--|
| Test Baskısı | Bir deneme sayfası yazdırın. |
| Çift Taraflı (Otomatik 2 taraflı yazdırma modelleri için) | 2 taraflı yazdırmayı kapatın veya açın ve sayfanın uzun kenardan veya kısa kenardan çevrilmesini seçin. |
| Oto Devam Et | Makinenin kağıt boyutu hatalarını gidermesini ve çekmecedeki kağıdı kullanmasını istiyorsanız bu ayarı seçin. |
| Yazıcıyı Sıfırla | Yazıcı ayarlarını fabrika ayarlarına geri çevirin. |

[Ağ]

Kablolu ve kablosuz ağ modelleri için

| Seviye 1 | Seviye 2 | Seviye 3 | Açıklamalar |
|------------|-------------------|--|---|
| Kablolu Ağ | TCP/IP | Boot Metodu | İhtiyaçlarınıza en uygun Önyükleme yöntemini seçin. |
| | | IP Adresi | IP adresini girin. |
| | Alt Ağ Maskesi | Alt Ağ maskesini girin. | |
| | | Ağ Geçidi | Ağ Geçidi adresini girin. |
| | | Düğüm Adı | Düğüm adını girin. |
| | | | (En fazla 32 karakter) |
| | WINS Yapıland. | WINS yapılandırma modunu seçin. | |
| | WINS Sunucusu | Ana veya yardımcı WINS sunucusunun IP adresini belirtin. | |

| Seviye 1 | Seviye 2 | Seviye 3 | Açıklamalar |
|-------------|------------------|-------------------|--|
| Kablolu Ağ | TCP/IP | DNS Sunucusu | Ana veya yardımcı DNS sunucusunun IP adresini belirtin. |
| | | APIPA | Makineyi, yerel bağlantı adres erişiminden IP adresini otomatik olarak tayin etmesi için ayarlayın. |
| | | IPv6 | IPv6 protokolünü açın veya kapayın. Daha ayrıntılı bilgi için,Brother destek web sitesinde bulunan modelinizin SSS ve Sorun Giderme sayfasına gidin. <u>support.brother.com</u> adresindeki Brother Solutions Center'daki modelinizin SSS ve Sorun Giderme sayfasına bakın. |
| | Ethernet | - | Ethernet bağlantısı modunu seçin. |
| | Kablolu Durumu | - | Geçerli kablolu durumunu görüntüleyin. |
| | MAC Adresi | - | Makinenin MAC adresini görüntüleyin. |
| | Varsayılan Ayar | - | Kablolu ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükleyin. |
| | Kablolu Etkin | - | Kablolu LAN arayüzünü manüel açın veya kapatın. |
| Kablosuz Ağ | TCP/IP | Boot Metodu | İhtiyaçlarınıza en uygun Önyükleme yöntemini seçin. |
| | | IP Adresi | IP adresini girin. |
| | | Alt Ağ Maskesi | Alt Ağ maskesini girin. |
| | | Ağ Geçidi | Ağ Geçidi adresini girin. |
| | | Düğüm Adı | Düğüm adını girin. |
| | | | (En fazla 32 karakter) |
| | | WINS Yapıland. | WINS yapılandırma modunu seçin. |
| | | WINS Sunucusu | Ana veya yardımcı WINS sunucusunun IP adresini belirtin. |
| | | DNS Sunucusu | Ana veya yardımcı DNS sunucusunun IP adresini belirtin. |
| | | APIPA | Makineyi, yerel bağlantı adres erişiminden IP adresini otomatik olarak tayin etmesi için ayarlayın. |
| | | IPv6 | IPv6 protokolünü açın veya kapayın. Daha ayrıntılı bilgi için,Brother destek web sitesinde bulunan modelinizin SSS ve Sorun Giderme sayfasına gidin. <u>support.brother.com</u> adresindeki Brother Solutions Center'daki modelinizin SSS ve Sorun Giderme sayfasına bakın. |
| | Kur. Sihirbazı | - | Kablosuz ağ ayarlarınızı manüel olarak yapılandırın. |
| | WLAN Yrdmcısı | - | Brother yükleme diskini kullanarak kablosuz ağ ayarlarınızı yapılandırın. |
| | WPS | - | Tek dokunuş yöntemini kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın. |
| | WPS,PIN Kodu ile | - | Bir PIN ile WPS'yi kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın. |
| | Kablosz Durumu | Durum | Geçerli kablosuz ağ durumunu görüntüleyin. |
| | | Sinyal | Geçerli kablosuz ağ sinyali gücünü görüntüleyin. |
| | | Kanal | Geçerli kablosuz ağ kanalını görüntüleyin. |
| | | HIZ | Geçerli kablosuz ağ hızını görüntüleyin. |
| | | SSID | Geçerli SSID'yi görüntüleyin. |
| | | İlet. Modu | Geçerli İletişim modunu görüntüleyin. |

| Seviye 1 | Seviye 2 | Seviye 3 | Açıklamalar |
|--------------|-----------------|-----------|---|
| Kablosuz Ağ | MAC Adresi | - | Makinenin MAC adresini görüntüleyin. |
| | Varsayılan Ayar | - | Kablosuz ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükleyin. |
| | Kblsz Ağ Etkn | - | WLAN'ı manüel olarak açın ya da kapatın. |
| Wi-Fi Direkt | İtme Düğmesi | - | Tek dokunuş yöntemini kullanarak Wi-Fi Direct ağ ayarlarınızı yapılandırın. |
| | PIN Kodu | - | Bir PIN koduyla WPS'yi kullanarak Wi-Fi Direct ağ ayarlarını yapılandırın. |
| | Manuel | - | Wi-Fi Direct ağ ayarlarınızı manüel yapılandırın. |
| | Grup Sahibi | - | Makinenizi Grup Sahibi olarak ayarlayın. |
| | Aygıt Bilgisi. | Aygıt Adı | Makinenizin aygıt adını görüntüleyin. |
| | | SSID | Grup Sahibinin SSID'sini görüntüleyin. |
| | | | Makine bağlı olmadığında, LCD'de Bağlı Değil görüntülenir. |
| | | IP Adresi | Makinenizin geçerli IP Adresini görüntüleyin. |
| | Durum Bilgisi | Durum | Geçerli Wi-Fi Direct ağ durumunu görüntüleyin. |
| | | Sinyal | Geçerli Wi-Fi Direct ağ sinyali gücünü görüntüleyin. |
| | | | Makineniz Grup Sahibi olarak çalışırken, LCD'de her zaman güçlü sinyal gösterilir. |
| | | Kanal | Geçerli Wi-Fi Direct ağ kanalını görüntüleyin. |
| | | HIZ | Geçerli Wi-Fi Direct ağ hızını görüntüleyin. |
| | I/F Etkinlştir | - | Wi-Fi Direct bağlantısını açın veya kapatın. |
| Ağ Sıfırlama | - | - | Tüm ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri döndürün. |

[Baskı Raporlrı]

| Seviye 1 | Seviye 2 | Açıklamalar |
|---|---------------|--|
| XMIT Onay | LCD Görüntüle | Son iletiminizin İletim Onay Raporu'nu görüntüleyin. |
| | Baskı Raporu | Son iletiminizin İletim Onay Raporu'nu yazdırın. |
| Adres Defteri | Nümerik | Adres Defteri'nde depolanan adların ve numaraların, sayısal sırayla listesini yazdırın. |
| | Alfabetik | Adres Defteri'nde depolanan adların ve numaraların, alfabetik sırayla listesini yazdırın. |
| Faks Faaliyeti | - | Son 200 gelen ve giden fakslarınız için bir bilgi listesi yazdırın. |
| | | (TX, İletim demektir. RX, Alım demektir.) |
| Kul. Ayarları | - | Ayarlarınızın bir listesini yazdırın. |
| Baskı Ayarları | - | Yazıcı ayarlarınızın bir listesini yazdırın. |
| Ağ Yapılandır. | - | Ağ ayarlarınızın bir listesini yazdırın. |
| YzdrDsyListsi | - | Makinenin belleğinde kayıtlı verilerin listesini yazdırın. |
| (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir) | | |
| Drum Nok Baskı | - | Drum Nokta Kontrol Sayfasını yazdırın. |
| WLAN Raporu | - | Kablosuz LAN bağlantısı sonuçlarını yazdırın. |
| (Kablosuz modeller için) | | |
| Arayan Kim. | - | Sizi arayan tarafın numarasını (veya adını) görme işlevini etkinleştirin veya devre dışı bırakın. |

[Makine Bilg.]

| Seviye 1 | Seviye 2 | Açıklamalar |
|--------------|----------|---|
| Seri No. | - | Makinenin seri numarasını kontrol edin. |
| Sürüm | - | Makinenizin donanım yazılımı sürümünü kontrol edin. |
| Sayfa Sayısı | Toplam | Makinenin ömrü boyunca yazdırdığı toplam sayfa sayısını kontrol edin. |
| | Faks | |
| | Kopyala | |
| | Baskı | |
| | Diğer | |
| Parça Ömrü | Toner | Kalan yaklaşık toner ömrünü görüntüleyin. |
| | Drum | Kullanılabilir Drum ömrü yüzdesini kontrol edebilirsiniz. |

[İlk Kurulum]

| Seviye 1 | Seviye 2 | Açıklamalar |
|--|-----------------------------------|--|
| Tarih ve Saat | Tarih ve Saat | Ekrandaki ve gönderdiğiniz faksın başlığındaki saat ve tarihi ekleyin. |
| | Oto. Günışığı | Makineyi Yaz Saatini otomatik olarak değiştirmeye ayarlayın. |
| | Saat Dilimi | Saat diliminizi ayarlayın. |
| İstasyon ID | - | Faksladığınız her sayfada görünmesi için adınızı ve faks numaranızı girin. |
| Ton/Puls | - | Çevirme modunu seçin. |
| Çevirme Tonu | - | Çevir sesi algılama duraklamasını kısaltın. |
| Tel. Hat Ayarı | - | Telefon hattı türünü seçin. |
| Uyumluluk | - | İletim sorunları için eşitlemeyi ayarlayın. |
| | | VoIP hizmeti sağlayıcıları çeşitli standartları kullanarak faks desteği sunarlar. Devamlı olarak faks iletim hataları yaşıyorsanız, Temel'i (VoIP için) seçin. |
| Sıfırla | Makine Sıfırlama | Değiştirdiğiniz tüm makine ayarlarını geri yükleyin. |
| | Ağ Sıfırlama | Tüm ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri döndürün. |
| | (Ağ işlevi olan modeller için) | |
| | Adres & Faks | Tüm kayıtlı telefon numaralarını ve faks ayarlarını silin. |
| | Tüm Ayarlar | Makinenin tüm ayarlarını fabrika ayarlarına geri döndürür. |
| | Fabrika Ayarı | Makinenin tüm ayarlarını fabrika varsayılanlarına geri yükler. Makinenizi bertaraf ettiğinizde bu işlemi gerçekleştirin. |
| Yerel Dil (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir) | - | LCD dilini değiştirin. |

🛂 İlgili bilgiler

• Ayarlar ve Özellikler Tablosu

▲ Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme > Ayarlar ve Özellikler Tablosu > Ayarlar Tabloları (2,7" Dokunmatik Panelli MFC modelleri)

Ayarlar Tabloları (2,7" Dokunmatik Panelli MFC modelleri)

İlgili Modeller: MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

[[Ayarlar])

| Seviye 1 | Seviye 2 | Açıklamalar |
|------------------------------|---|--|
| Toner | Toner Ömrü | Kalan yaklaşık toner ömrünü görüntüleyin. |
| | Test Baskısı | Bir deneme sayfası yazdırın. |
| Ağ | Kablolu Ağ | Kablolu LAN ayarı menülerine erişim sağlayın. |
| | Kablosuz Ağ | WLAN ayarı menülerine erişim sağlayın. |
| | (Kablosuz modeller için) | |
| Çekmece Ayarı | Kağıt Türü | Kağıt çekmecesindeki kağıdın türünü ayarlayın. |
| (Manüel Besleme Yuvalı | Kağıt Boyutu | Kağıt çekmecesindeki kağıdın boyutunu ayarlayın. |
| | Boyutu Kontrol Et | Makinedeki kağıt boyutunun ve türünün ve makinenin Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarının aynı olduğunu kontrol etmenizi bildiren mesajın gösterilip gösterilmeyeceğini seçin. |
| Çekmece Ayarı | Kağıt Türü | Kağıt çekmecesindeki kağıdın türünü ayarlayın. |
| (ÇA Çekmeceli modeller için) | Kağıt Boyutu | Kağıt çekmecesindeki kağıdın boyutunu ayarlayın. |
| | Boyutu Kontrol Et | Makinedeki kağıt boyutunun ve türünün ve makinenin Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarının aynı olduğunu kontrol etmenizi bildiren mesajın gösterilip gösterilmeyeceğini seçin. |
| | Tepsi Kul.: Kopyala (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir) | Kopyalama için kullanılacak çekmeceyi seçin. |
| | Tepsi Kul.: Faks (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir) | Faks için kullanılacak çekmeceyi seçin. |
| | Çek. Kul.: Baskı (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir) | Yazdırma için kullanılacak çekmeceyi seçin. |
| Wi-Fi Direkt | - | Wi-Fi Direct ayar menülerine erişim sağlayın. |
| Eko Mod | - | Aynı zamanda aşağıdaki makine ayarlarını açın. 2-trf Yazdırma:Uzun Kenar (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir) Uyku Süresi:0Dk Kararma Zaman.:10Sn |
| Tüm Ayarlar | - | Ayrıntılı ayarları yapılandırın. |

[Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar]

| Seviye 1 | Seviye 2 | Açıklamalar |
|--|--------------|--|
| Çekmece Ayarı | Kağıt Türü | Kağıt çekmecesindeki kağıdın türünü ayarlayın. |
| (Manüel Besleme Yuvalı modeller için) | Kağıt Boyutu | Kağıt çekmecesindeki kağıdın boyutunu ayarlayın. |

| Seviye 1 | Seviye 2 | Açıklamalar | | |
|---|--|---|--|--|
| Çekmece Ayarı (Manüel Besleme Yuvalı modeller için) | Boyutu Kontrol Et | Makinedeki kağıt boyutunun ve türünün ve makinenin Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarının aynı olduğunu kontrol etmenizi bildiren mesajın gösterilip gösterilmeyeceğini seçin. | | |
| Çekmece Ayarı | Kağıt Türü | Kağıt çekmecesindeki kağıdın türünü ayarlayın. | | |
| (ÇA Çekmeceli modeller | Kağıt Boyutu | Kağıt çekmecesindeki kağıdın boyutunu ayarlayın. | | |
| | Boyutu Kontrol Et | Makinedeki kağıt boyutunun ve türünün ve makinenin Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarının aynı olduğunu kontrol etmenizi bildiren mesajın gösterilip gösterilmeyeceğini seçin. | | |
| Tepsi Kul.: Ko (Yalnızca belirli modellerde kullanı) | | Kopyalama için kullanılacak çekmeceyi seçin. | | |
| | Tepsi Kul.: Faks (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir) | Faks için kullanılacak çekmeceyi seçin. | | |
| | Çek. Kul.: Baskı (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir) | Yazdırma için kullanılacak çekmeceyi seçin. | | |
| Ses Seviyesi | Zil | Zil sesi seviyesini ayarlayın. | | |
| | Вір | Sinyal sesi seviyesini ayarlayın. | | |
| | Hoparlör | Hoparlörün ses seviyesini ayarlayın. | | |
| LCD Ayarları | Arka ışık | LCD arka ışığının parlaklığını ayarlayın. | | |
| | Kararma Zaman. | Ana ekranınıza geri gittikten sonra LCD arka ışığının ne kadar süre açık kalacağını ayarlayın. | | |
| Ekran Ayarları | Tarama Ekranı | Varsayılan Tarama ekranı ayarlarını yapın. | | |
| Ekoloji | Eko Mod | Aynı zamanda aşağıdaki makine ayarlarını açın. 2-trf Yazdırma:Uzun Kenar(Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir) | | |
| | | • Uyku Süresi:ODk | | |
| | | • Kararma Zaman.:10Sn | | |
| | Toner Tasarrufu | Toner kartuşunun sayfa verimini arttırır. | | |
| | Uyku Süresi | Makine Uyku moduna girmeden önceki dakika sayısını ayarlayın. | | |
| | Sessiz Modu | Yazdırma gürültüsünü azaltın. | | |
| | Oto Güç Kapalı | Makinenin, Kapalı moda geçmeden önce Derin Uyku modunda kaç saat kalacağını ayarlayın. Makinenin Güç Kapalı moduna girmesini istemiyorsanız Kapalı öğesini seçin. | | |
| Ayar Kilidi | Şifre Ayarla | Yetkisiz kullanıcıların makinenin ayarlarını değiştirmesini | | |
| | Kilt Kaplı⇒Açık | | | |
| Toneri Değiştir | - | Makineyi LCD'de Toneri Değiştirin görüntülendikten sonra yazdırmayı sürdürecek şekilde ayarlayın. | | |

[Tüm Ayarlar] > [Kısayol Ayarları]

| Seviye 1 | Seviye 2 | Açıklamalar |
|----------------------------|-------------|--------------------------------|
| (Kısayol düğmesini seçin.) | Y. Adlandır | Kısayol adını değiştirin. |
| | Düzenle | Kısayol ayarlarını değiştirin. |

| Seviye 1 | Seviye 2 | Açıklamalar |
|----------------------------|----------|-----------------|
| (Kısayol düğmesini seçin.) | Sil | Kısayolu silin. |

[Tüm Ayarlar] > [Faks]

| Seviye 1 | Seviye 2 | Seviye 3 | Açıklamalar |
|---------------------------|----------------------|------------------|--|
| Alma Kurulumu | Alım Modu | - | İhtiyaçlarınıza en uygun Alım Modu'nu seçin. |
| | Zil Gecikmesi | - | Makine Faks veya Faks/Tel modunda cevap vermeden önce çalacak zil sayısını ayarlayın. |
| | F/T Çal Süresi | - | Faks/Tel modunda sahte/çift zil süresinin uzunluğunu ayarlayın. |
| | Faks Önizleme | - | LCD'de alınan faksları görüntüleyin. |
| | Faks Algıla | - | Bir aramaya yanıt verdiğinizde ve faks tonlarını duyduğunuzda faks mesajlarını otomatik alın. |
| | Uzak Kodlar | - | Aramalara bir harici telefondan veya dahiliden cevap verin ve Uzak Kodları açmak veya kapatmak için kodlar kullanın. Kodları kişiselleştirebilirsiniz. |
| | Oto. İndirgeme | - | Gelen faksların boyutunu küçültün. |
| | PC Faks Alım | - | Makinenizi, faksları bilgisayarınıza göndermesi için ayarlayın. |
| | | | Yedek Yazdırma güvenlik özelliğini açabilirsiniz. |
| | Hafıza Alımı | - | Makineyi, faks mesajlarını yönlendirmesi veya gelen faksları belleğe depolaması (böylece makinenizden uzaktayken onları alabilirsiniz) için ayarlayın. |
| | | | Faks Yönlendirme'yi seçerseniz, Yedek Yazdırma güvenlik özelliğini açabilirsiniz. |
| | Faks Alım Damgası | - | Alınan faksların üst bölümünde alınma saatini ve tarihini yazdırın. |
| | Çift Taraflı | - | Alınan faksları kağıdın iki yüzüne yazdırın. |
| Gönderim Kur | Kapaksayf. Not | - | Faks kapak sayfası için kendi açıklamalarınızı oluşturun. |
| | Oto Yen.Çevir | - | Makineyi, hat meşgul olduğu için faksın gitmemesi durumunda, beş dakika sonra son faks numarasını yeniden araması için ayarlayın. |
| | Hedef | - | Makineyi, faks çevrildiği sırada LCD'de hedef bilgisini görüntülemesi için ayarlayın. |
| Gereksiz Faks Önleyici | Kayıt | - | İstemediğiniz numaralardan faks alımını engellemek için belirli faks numaralarını engelli listesine kaydedin. |
| | Sil | - | Numarayı engelli listesinden silin. |
| | Baskı Raporlrı | - | Engelli listesine kayıtlı faks numaralarının bir listesini yazdırabilirsiniz. |
| Rapor Ayarı | XMIT Raporu | - | İletim Onay Raporu için ilk kurulumu seçin. |
| | Faaliyet Dön. | Faaliyet Dön. | Faks Günlüğünü otomatik yazdırmak için aralığı ayarlayın. |
| | | | Kapalı ve Her 50 Faksta dışında bir seçenek seçerseniz, seçenek için süreyi ayarlayabilirsiniz. |
| | | | Her 7 Günde seçeneğini seçerseniz, haftanın gününü ayarlayabilirsiniz. |
| | | Saat | Kapalı ve Her 50 Faksta dışında bir seçenek seçerseniz, seçenek için süreyi ayarlayabilirsiniz. |
| | | | Her 7 Günde seçeneğini seçerseniz, haftanın gününü ayarlayabilirsiniz. |

| Seviye 1 | Seviye 2 | Seviye 3 | Açıklamalar |
|----------------------|---------------|----------|---|
| Rapor Ayarı | Faaliyet Dön. | Gün | Her 7 Günde seçeneğini seçerseniz, haftanın gününü ayarlayabilirsiniz. |
| Doküman Yazdır | - | - | Makinenin belleğinde depolanan alınan faksları yazdırın. |
| Uzaktan Erişim | - | - | Uzaktan Alım için kendi kodunuzu belirleyin. |
| Arama Kısıtlaması | Tuş Takımı | - | Makineyi, arama tuşlarını kullanırken çevirmeyi kısıtlayacak şekilde ayarlayın. |
| | Adres Defteri | - | Adres Defterini kullanırken makineyi çevirmeyi kısıtlayacak şekilde ayarlayın. |
| | Kısayollar | - | Bir Kısayol kullanırken makineyi çevirmeyi kısıtlayacak şekilde ayarlayın. |
| Kalan İşler | - | - | Makinenin belleğinde hangi programlanmış işlerin olduğunu kontrol edin ve seçilen işleri iptal edin. |

[Tüm Ayarlar] > [Yazıcı]

| Seviye 1 | Seviye 2 | Seviye 3 | Açıklamalar |
|-------------------|----------------|-------------|--|
| Emülasyon | - | - | Emülasyon modunu seçin. |
| Baskı Seçenekleri | Yazıtipi | HP LaserJet | Makinenin dahili yazı tiplerinin bir listesini yazdırın. |
| | Listesi | BR-Script 3 | |
| | Test Baskısı | - | Bir deneme sayfası yazdırın. |
| Çift Taraflı | 2-trf Yazdırma | - | 2 taraflı yazdırmayı etkinleştirin veya devre dışı bırakın ve uzun kenarı veya kısa kenarı seçin. |
| | Tek Resim | - | Son sayfanın 1 taraflı görüntü olduğu bir yazdırma işi için, yazdırma süresini azaltmak için 1-trflı Besleme seçeneğini seçin . |
| Oto Devam Et | - | - | Makinenin kağıt boyutu hatalarını gidermesini ve çekmecedeki kağıdı kullanmasını istiyorsanız bu ayarı seçin. |
| HP Çekmece Komutu | - | - | HP LaserJet çekmece emülasyonunun doğru sürümünü seçin. |
| Yazıcıyı Sıfırla | - | - | Yazıcı ayarlarını fabrika ayarlarına geri çevirin. |

[Tüm Ayarlar] > [Ağ]

| Seviye 1 | Seviye 2 | Seviye 3 | Seviye 4 | Açıklamalar |
|-------------------|-----------|------------------------|--|--|
| Kablolu Ağ TCP/IP | TCP/IP | BOOT Metodu | - | İhtiyaçlarınıza en uygun Önyükleme yöntemini seçin. |
| | | IP Adresi | - | IP adresini girin. |
| | | Alt Ağ Maskesi | - | Alt Ağ maskesini girin. |
| | | Ağ Geçidi | - | Ağ Geçidi adresini girin. |
| | Düğüm Adı | - | Düğüm adını girin. (en fazla 32 karakter) | |
| | | WINS Yapılandırması | - | WINS yapılandırma modunu seçin. |
| | | WINS Sunucusu | Birincil | Ana WINS sunucusunun IP adresini belirtin. |
| | | | İkincil | İkincil WINS sunucusunun IP adresini belirtin. |

| Seviye 1 | Seviye 2 | Seviye 3 | Seviye 4 | Açıklamalar |
|-------------|-----------------------|------------------------|----------|--|
| Kablolu Ağ | TCP/IP | DNS Sunucusu | Birincil | Ana DNS sunucusunun IP adresini belirtin. |
| | | | İkincil | İkincil DNS sunucusunun IP adresini belirtin. |
| | | APIPA | - | Makineyi, yerel bağlantı adres erişiminden IP adresini otomatik olarak tayin etmesi için ayarlayın. |
| | | IPv6 | - | IPv6 protokolünü açın veya kapayın. Daha ayrıntılı bilgi için,Brother destek web sitesinde bulunan modelinizin SSS ve Sorun Giderme sayfasına gidin. <u>support.brother.com</u> adresindeki Brother Solutions Center'daki modelinizin SSS ve Sorun Giderme sayfasına bakın. |
| | Ethernet | - | - | Ethernet bağlantısı modunu seçin. |
| | Kablolu Durumu | - | - | Geçerli kablolu durumunu görüntüleyin. |
| | MAC Adresi | - | - | Makinenin MAC adresini görüntüleyin. |
| | Varsayılana Ayarla | - | - | Kablolu ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükleyin. |
| | Kablolu Etkin | - | - | Kablolu LAN arayüzünü manüel açın veya kapatın. |
| Kablosuz Ağ | TCP/IP | BOOT Metodu | - | İhtiyaçlarınıza en uygun Önyükleme yöntemini seçin. |
| | | IP Adresi | - | IP adresini girin. |
| | | Alt Ağ Maskesi | - | Alt Ağ maskesini girin. |
| | | Ağ Geçidi | - | Ağ Geçidi adresini girin. |
| | | Düğüm Adı | - | Düğüm adını girin. |
| | | | | (en fazla 32 karakter) |
| | | WINS Yapılandırması | - | WINS yapılandırma modunu seçin. |
| | | WINS Sunucusu | Birincil | Ana WINS sunucusunun IP adresini belirtin. |
| | | | İkincil | İkincil WINS sunucusunun IP adresini belirtin. |
| | | DNS Sunucusu | Birincil | Ana DNS sunucusunun IP adresini belirtin. |
| | | | İkincil | İkincil DNS sunucusunun IP adresini belirtin. |
| | | APIPA | - | Makineyi, yerel bağlantı adres erişiminden IP adresini otomatik olarak tayin etmesi için ayarlayın. |
| | | IPv6 | - | IPv6 protokolünü açın veya kapayın. Daha ayrıntılı bilgi için,Brother destek web sitesinde bulunan modelinizin SSS ve Sorun Giderme sayfasına gidin. <u>support.brother.com</u> adresindeki Brother Solutions Center'daki modelinizin SSS ve Sorun Giderme sayfasına bakın. |

| Seviye 1 | Seviye 2 | Seviye 3 | Seviye 4 | Açıklamalar |
|--|-----------------------|------------------|----------|--|
| Kablosuz Ağ | Kur. Sihirbazı | - | - | Kablosuz ağ ayarlarınızı manüel olarak yapılandırın. |
| | WLAN Yardımcısı | - | - | Brother yükleme diskini kullanarak kablosuz ağ ayarlarınızı yapılandırın. |
| | WPS | - | - | Tek dokunuş yöntemini kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın. |
| | WPS, PIN Kodu ile | - | - | Bir PIN ile WPS'yi kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın. |
| | Kablosz Durumu | Durum | - | Geçerli kablosuz ağ durumunu görüntüleyin. |
| | | Sinyal | - | Geçerli kablosuz ağ sinyali gücünü görüntüleyin. |
| | | SSID | - | Geçerli SSID'yi görüntüleyin. |
| | | İlet. Modu | - | Geçerli İletişim modunu görüntüleyin. |
| | MAC Adresi | - | - | Makinenin MAC adresini görüntüleyin. |
| | Varsayılana Ayarla | - | - | Kablosuz ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri yükleyin. |
| | Kblsz Ağ Etkn | - | - | Kablosuz ağ bağlantısını Açık durumuna getirin. |
| Wi-Fi Direkt | İtme Düğmesi | - | - | Tek dokunuş yöntemini kullanarak Wi- Fi Direct ağ ayarlarınızı yapılandırın. |
| | PIN Kodu | - | - | Bir PIN koduyla WPS'yi kullanarak Wi- Fi Direct ağ ayarlarını yapılandırın. |
| | Manuel | - | - | Wi-Fi Direct ağ ayarlarınızı manüel yapılandırın. |
| | Grup Sahibi | - | - | Makinenizi Grup Sahibi olarak ayarlayın. |
| | Aygit | Aygıt Adı | - | Makinenizin aygıt adını görüntüleyin. |
| | Bilgileri | SSID | - | Grup Sahibinin SSID'sini görüntüleyin. |
| | | | | Makine bağlı olmadığında, LCD'de Bağlı Değil görüntülenir. |
| | | IP Adresi | - | Makinenizin geçerli IP Adresini görüntüleyin. |
| | Durum Bilgisi | Durum | - | Geçerli Wi-Fi Direct ağ durumunu görüntüleyin. |
| | | Sinyal | - | Geçerli Wi-Fi Direct ağ sinyali gücünü görüntüleyin. |
| | | | | Makineniz Grup Sahibi olarak çalışırken, LCD'de her zaman güçlü sinyal gösterilir. |
| | I/F Etkinlştir | - | - | Wi-Fi Direct bağlantısını açın veya kapatın. |
| NFC | - | - | - | NFC işlevini açın veya kapayın. |
| (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir) | | | | |
| Web Connect | Proxy Ayarları | Proxy Bağlantısı | - | Web bağlantısı ayarlarını değiştirin. |
| ayarları | | Adres | - | |
| | | Port | - | |

| Seviye 1 | Seviye 2 | Seviye 3 | Seviye 4 | Açıklamalar |
|--------------|----------------|---------------|----------|--|
| Web Connect | Proxy Ayarları | Kullanıcı Adı | - | Web bağlantısı ayarlarını değiştirin. |
| ayarları | | Şifre | - | |
| Ağ Sıfırlama | - | - | - | Tüm ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri döndürün. |

[Tüm Ayarlar] > [Baskı Raporlrı]

| Seviye 1 | Seviye 2 | Açıklamalar | |
|---|--------------|--|--|
| XMIT Onay LCD Görüntü | | Son iletiminizin İletim Onay Raporu'nu görüntüleyin. | |
| | Baskı Raporu | Son iletiminizin İletim Onay Raporu'nu yazdırın. | |
| Adres Defteri | - | Adres Defteri'nde kayıtlı adların ve numaraların bir listesini yazdırın. | |
| Faks Faaliyeti | - | Son 200 gelen ve giden fakslarınız için bir bilgi listesi yazdırın. (TX, İletim demektir. RX, Alım demektir.) | |
| Kul. Ayarları | - | Ayarlarınızın bir listesini yazdırın. | |
| Yazıcı Ayarları | - | Yazıcı ayarlarınızın bir listesini yazdırın. | |
| Ağ Yapılandırılması - | | Ağ ayarlarınızın bir listesini yazdırın. | |
| Dosya Yaz. Liste | - | Makinenin belleğinde kayıtlı verilerin listesini yazdırın. | |
| Drum Nokta Baskı | - | Drum Nokta Kontrol Sayfasını yazdırın. | |
| Kablosuz Ağ Raporu (Kablosuz ağ işlevi olan modeller için) | - | Kablosuz LAN bağlantısı sonuçlarını yazdırın. | |
| Arayan Kimliği Geçmişi (Sadece bazı ülkeler için mevcuttur.) | - | Arayan Kimliği Geçmişinden bir numara seçin ve ardından ona faks gönderin, numarayı Adres Defteri'ne ekleyin veya silin. | |

[Tüm Ayarlar] > [Makine Bilg.]

| Seviye 1 | Seviye 2 | Açıklamalar | |
|---------------------|-------------|---|--|
| Seri No. | - | Makinenin seri numarasını kontrol edin. | |
| Firmware Sürümü | Ana Sürüm | Makinenizin donanım yazılımı sürümünü kontrol edin. | |
| | Sub1 Sürümü | | |
| Firmware Güncelleme | - | Makinenizi en son donanım yazılımına güncelleyin. | |
| Sür. Oto. Kontrol | - | Ana ekranda donanım yazılımı bilgilerini görüntüleyin. | |
| Sayfa Sayısı | Toplam | Makinenin yazdırdığı toplam sayfa sayısını kontrol edin. | |
| | Faks | | |
| | Kopyala | | |
| | Baskı | | |
| | Diğer | | |
| Parça Ömrü | Drum | Sarf malzemelerinin kalan ömrünün yüzdesini kontrol edin. | |

[Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum]

| Seviye 1 | Seviye 2 | Açıklamalar | |
|---------------------|-------------|---|--|
| Tarih ve Saat Tarih | | Ekrandaki ve gönderdiğiniz faksın başlığındaki saat ve tarihi | |
| | Saat | ekleyin. | |
| | Saat Türünü | Saat formatını seçin (12 saat veya 24 saat). | |

| Seviye 1 | Seviye 2 | Açıklamalar | | |
|--|-------------------------|--|--|--|
| Tarih ve Saat | Oto. Günışığı | Makineyi Yaz Saatini otomatik olarak değiştirmeye ayarlayın. | | |
| | Saat Dilimi | Saat diliminizi ayarlayın. | | |
| İstasyon ID | Faks | Faksladığınız her sayfada görünmesi için adınızı ve faks | | |
| | Tel | numaranızı girin. | | |
| | Ad | | | |
| Ton/Puls | - | Çevirme modunu seçin. | | |
| Çevirme Tonu | - | Çevir sesi algılama duraklamasını kısaltın. | | |
| Tel. Hat Ayarı | - | Telefon hattı türünü seçin. | | |
| Uyumluluk - | | İletim sorunları için eşitlemeyi ayarlayın. | | |
| | | VolP hizmeti sağlayıcıları çeşitli standartları kullanarak faks desteği sunarlar. Devamlı olarak faks iletim hataları yaşıyorsanız, Temel'i (VolP için) seçin. | | |
| Sıfırla | Makine Sıfırlama | Değiştirdiğiniz tüm makine ayarlarını geri yükleyin. | | |
| | Ağ Sıfırlama | Tüm ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri döndürün. | | |
| | Adres Defteri & Faks | Tüm kayıtlı telefon numaralarını ve faks ayarlarını silin. | | |
| | Tüm Ayarlar | Makinenin tüm ayarlarını fabrika ayarlarına geri döndürür. | | |
| | Fabrika Ayarı | Bütün ayarları, fabrika ayarlarına geri çevirin. | | |
| Yerel Dil | - | LCD dilini değiştirin. | | |
| (Sadece bazı ülkeler için mevcuttur.) | | | | |

🔽 İlgili bilgiler

• Ayarlar ve Özellikler Tablosu

▲ Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme > Ayarlar ve Özellikler Tablosu > Özellikler Tabloları (2,7" Dokunmatik Panelli MFC modelleri)

Özellikler Tabloları (2,7" Dokunmatik Panelli MFC modelleri)

İlgili Modeller: MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

Faks]

| Seviye 1 | Seviye 2 | Seviye 3 | Seviye 4 | Açıklamalar |
|-------------------------------------|--|---------------------|-------------|---|
| Tkr Ara(Durklt) | - | - | - | Aranan son numarayı yeniden çevirin. Dokunmatik Panelde bir faks ya da telefon numarası girerken, Yeniden Çevir seçeneği LCD'de Duraklat seçeneğine değişir. Erişim kodları ve kredi kartı numaraları gibi numaraları çevirirken bekleme yapmak gerekiyorsa Duraklat öğesine basın. Ayrıca adres ayarlarken bir duraklama da depolayabilirsiniz. |
| Tel(R) | - | - | - | Telefon hattı türü olarak PBX seçildiğinde Tel, R olarak değişir. Dışarıdaki bir hatta erişim sağlamak ya da bir PBX'e bağlanıldığında bir aramayı başka bir paralele aktarmak için R öğesini kullanabilirsiniz. |
| Adres Defteri | Q (Ara:) | - | - | Adres Defteri'nde arayın. |
| | Düzenle | - | - | Adres Defteri numaralarını depolayın, Yayın için Grup numaraları oluşturun, Adres Defteri numaralarını değiştirin ve silin. |
| | - | Uygula | - | Adres Defteri'ni kullanarak bir faks göndermeye başlayın. |
| Çağrı Geçmişi | Giden Çağrı | (Giden Arama | Düzenle | Giden Arama geçmişinden bir numara |
| (Bazı ülkeler için, Giden Çağrı) | | Seçme) | Uygula | seçin ve ardından ona taks gonderin, numarayı Adres Defteri'ne ekleyin veya silin. |
| | Arayan Kimliği | (Arayan Kimliği | Düzenle | Arayan Kimliği Geçmişinden bir |
| | Geçmişi | Geçmişini Seçme) | Uygula | numara seçin ve ardından ona faks gönderin, numarayı Adres Defteri'ne ekleyin veya silin. |
| Faks Başlatma | - | - | - | Bir faks gönderin. |
| Seçenekler | Faks Çözünür. | - | - | Giden fakslar için çözünürlüğü ayarlayın. |
| | Kontrast | - | - | Kontrastı ayarlayın. |
| | 2-taraflı Faks | - | - | 2 taraflı tarama formatını ayarlayın. |
| | (Otomatik 2 taraflı tarama modelleri için) | | | |
| | Cam Tara. Boy. | - | - | Tarayıcı camının tarama alanını belge boyutuna ayarlayın. |
| | Yayın | Numara Ekle | Numara Ekle | Aynı faks mesajını birden fazla faks numarasına gönderin. |

| Seviye 1 | Seviye 2 | Seviye 3 | Seviye 4 | Açıklamalar |
|-------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------|--|
| Seçenekler | Yayın | Numara Ekle | Adres defterinden ekle | Aynı faks mesajını birden fazla faks numarasına gönderin. |
| | | | Adres defterinde ara | |
| | Gecikmeli Faks | Gecikmeli Faks | - | Ertelemeli faksın gönderileceği günün saatini ayarlayın. |
| | | Zamanı Ayrl | - | |
| | Gerç.Zamnlı TX | - | - | Belleği kullanmadan faks gönderin. |
| | Kapak Sayfası Kurulumu | Kapak Sayfası Kurulumu | - | Makineyi, önceden programladığınız kapak sayfasını otomatik olarak göndermesi için ayarlayın. |
| | | Kapaksayf. Not | - | |
| | | Toplam Sayfa | - | |
| | Yurtdışı Modu | - | - | Denizaşırı faks göndermekte sıkıntı yaşıyorsanız Açık olarak ayarlayın. |
| | Çağrı Geçmişi | Giden Çağrı | - | Giden Arama geçmişinden bir numara seçin ve ardından ona faks gönderin, numarayı Adres Defteri'ne ekleyin veya silin. |
| | | Arayan Kimliği Geçmişi | - | Arayan Kimliği Geçmişinden bir numara seçin ve ardından ona faks gönderin, numarayı Adres Defteri'ne ekleyin veya silin. |
| | Adres Defteri | Q (Ara:) | - | Adres Defteri'nde arayın. |
| | | Düzenle | - | Adres Defteri numaralarını depolayın, Yayın için Grup numaraları oluşturun, Adres Defteri numaralarını değiştirin ve silin. |
| | Yeni Vars. Ayrla | - | - | Ayarlarınızı varsayılan olarak kaydedin. |
| | Fabrika Ayarı | - | - | Bütün ayarları, fabrika ayarlarına geri çevirin. |
| Kısayol olrk. Kaydet | - | - | - | Mevcut ayarları kısayol olarak kaydedin. |

[Kopyala]

| Seviye 1 | Seviye 2 | Seviye 3 | Açıklamalar |
|------------|---------------|----------------|---|
| Başlat | - | - | Bir siyah beyaz veya griölçekli kopya alın. |
| Seçenekler | Büyült/Küçült | 8100 | - |
| | | Büyült | Bir sonraki kopya için bir büyütme oranı seçin. |
| | | Küçült | Bir sonraki kopya için bir küçültme oranı seçin. |
| | | Oto. | Ayarladığınız kağıt boyutuna uyması için kopyalama boyutunu ayarlayın. |
| | | Özel (%25-400) | Bir büyütme veya küçültme oranı girin. |

| Seviye 1 | Seviye 2 | Seviye 3 | Açıklamalar |
|-------------------------|---|----------|---|
| Seçenekler | Yoğunluk | - | Yoğunluğu ayarlayın. |
| | Çek. Kul. (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir) | - | Kopyalama için kullanılacak çekmeceyi seçin. |
| | 2-trf Kopya (Otomatik 2 taraflı yazdırma modelleri için) | - | 2 taraflı kopyalamayı kapayın veya açın ve sayfanın uzun kenardan veya kısa kenardan çevrilmesini seçin. |
| | 2 taraflı Kop. Sayfası Düzeni (Otomatik 2 taraflı yazdırma modelleri için) | - | 2 taraflı bir belgeden 2 taraflı bir 1 sayfada N kopya yapacağınız zaman bir sayfa düzeni seçeneği seçin. |
| | Kalite | - | Belge türünüz için Kopyalama çözünürlüğünü seçin. |
| | Kontrast | - | Kontrastı ayarlayın. |
| | İstifle/Sırala | - | Birden fazla kopyayı istiflemeyi veya sıralamayı seçin. |
| | Sayfa Düzeni | - | 1 sayfada N kopya yapın. |
| Kısayol olrk. Kaydet | - | - | Mevcut ayarları kısayol olarak kaydedin. |

[Tara]

| Seviye 1 | Seviye 2 | Seviye 3 | Seviye 4 | Açıklamalar |
|---|--------------|-------------------------|-------------------------|---|
| PC'ye | Dosyaya | (PC Seçme) | Seçenekler | Belgelerinizi tarayın ve onları |
| | | | Kısayol olrk. Kaydet | bilgisayarınızdaki bir klasöre kaydedin. |
| | | | Başlat | |
| | OCR'a | (PC Seçme) | Seçenekler | Taranan belgenizi, |
| | | | Kısayol olrk. Kaydet | düzenlenebilir bir metin dosyasına dönüştürün. |
| | | | Başlat | |
| | Görüntüye | (PC Seçme) | Seçenekler | Fotoğrafları veya grafikleri, |
| | | | Kısayol olrk. Kaydet | grafik uygulamalarınıza tarayın. |
| | | | Başlat | |
| | E-postaya | (PC Seçme) | Seçenekler | Taranan bir belgeyi e-posta eki |
| | | | Kısayol olrk. Kaydet | olarak gonderin. |
| | | | Başlat | |
| FTP'ye | (Profil adı) | Seçenekler | - | Belgeleri doğrudan bir FTP |
| (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir) | | Kısayol olrk. Kaydet | - | sunucusuna tarayın. |
| | | Başlat | - | |
| Ağ'a | (Profil adı) | Seçenekler | - | Taranan verileri yerel ağınızdaki |
| (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir) | | Kısayol olrk. Kaydet | - | veya Internet'teki bir CIFS sunucusuna gönderin. |
| | | Başlat | - | |

| Seviye 1 | Seviye 2 | Seviye 3 | Seviye 4 | Açıklamalar |
|--|-----------------------|----------|----------|--|
| Web'e | - | - | - | Taranan veriyi bir İnternet hizmetine yükleyin. |
| WS Tarama | Tara | - | - | Web Hizmeti protokolünü |
| (Bilgisayarınızın Ağ | E-postaiçinTara | - | - | kullanarak veriyi tarayın. |
| bir Web Hizmetleri | Faks için Tara | - | - | |
| Tarayıcısı yüklendikten sonra görünür.) | Yazdırma için Tara | - | - | |



[Güvenli Baskı]

| Seviye 1 | Seviye 2 | Seviye 3 | Açıklamalar |
|---------------|-------------------|---------------------------------|--|
| Güvenli Baskı | (Kullanıcı Seçme) | (Güvenli Yazdırma İşi Seçme) | Dört haneli şifrenizi girdiğinizde makinenin belleğinde kayıtlı verileri yazdırabilirsiniz. Yalnızca makine güvenli yazdırma verilerine sahipken etkinleştirin. |



| Seviye 1 | Seviye 2 | Açıklamalar | | | |
|---------------------|------------------------------|--|--|--|--|
| Web | OneNote | Brother makinesini bir İnternet hizmetine bağlayın. | | | |
| OneDrive Dropbox | | 3u belge yayınlandıktan sonra sağlayıcı tarafından web hizmetleri eklenmiş ve hizmet adları Teğistirilmiş olabilir | | | |
| | | Web Bağlantı Kılavuzu'nu indirmek için Brother Solutions Center'daki modelinizin Kılavuzlar | | | |
| | Google Drive [™] | sayfasına gidin. <u>support.brother.com</u> adresindeki Brother Solutions Center'da modelinizin Kılavuzlar sayfasına gidin. | | | |
| | Evernote® | | | | |
| | Вох | | | | |



[Uygula.]

| Seviye 1 | Açıklamalar |
|----------|---|
| Uygula. | Brother makinenizi, Brother Uygulamalar hizmetine bağlayın. |

+ ([Kısayollar])

| Seviye 1 | Seviye 2 | Seviye 3 | Seviye 4 | Açıklamalar |
|------------------|----------|----------|--|---|
| Kayıtlı Değil | Kopyala | Kopyala | Büyült/ Küçült | Kopyalama Seçenekleri için ayarları değiştirin. |
| | | | Yoğunluk | |
| | | | Çek. Kul. | |
| | | | (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir) | |
| | | | 2-trf Kopya | |
| | | | (Belli modeller için) | |
| | | | 2 taraflı Kop. Sayfası Düzeni | |

| Seviye 1 | Seviye 2 | Seviye 3 | Seviye 4 | Açıklamalar | | |
|------------------|----------|--|--|---|--|--|
| Kayıtlı Değil | Kopyala | Kopyala | (Belli modeller için) | Kopyalama Seçenekleri için ayarları değiştirin. | | |
| | | | Kalite | | | |
| | | | Kontrast | | | |
| | | | İstifle/ Sırala | | | |
| | | | Sayfa Düzeni | | | |
| | | 1/2 Kimlik | Yoğunluk | 2'si 1 sayfada Kimlik Kartı Kopyalama | | |
| | | Kopyası | Çek. Kul. | seçeneğindeki ayarları değiştirin. | | |
| | | | (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir) | | | |
| | | | Kalite | | | |
| | | | Kontrast | | | |
| | | | 2'si1/1'si1 | | | |
| | Faks | Faks Çözünür. | - | Giden fakslar için çözünürlüğü ayarlayın. | | |
| | | Kontrast | - | Kontrastı ayarlayın. | | |
| | | 2-taraflı Faks | - | 2 taraflı faks tarama modunu seçin. | | |
| | | (Otomatik 2 taraflı tarama modelleri için) | | | | |
| | | Cam Tara. Boy. | - | Tarayıcı camının tarama alanını belge boyutuna ayarlayın. | | |
| | | Yayın | Numara Ekle | Aynı faks mesajını birden fazla faks numarasına gönderin. | | |
| | | Gerç.Zamnlı TX | - | Belleği kullanmadan faks gönderin. | | |
| | | Kapak Sayfası Kurulumu | Kapak Sayfası Kurulumu | Makineyi, önceden programladığınız kapak sayfasını otomatik olarak göndermesi için ayarlayın. | | |
| | | | Kapaksayf. Not | | | |
| | | | Toplam Sayfa | | | |
| | | Yurtdışı Modu | - | Denizaşırı faks göndermekte sıkıntı yaşıyorsanız Açık olarak ayarlayın. | | |
| | | Çağrı Geçmişi | - | Arayan Kimliği Geçmişinden bir numara seçin ve ardından ona faks gönderin, numarayı Adres Defteri'ne ekleyin veya silin. | | |
| | | Adres Defteri | - | Adres Defteri numaralarını depolayın, Yayın için Grup numaraları oluşturun, Adres Defteri numaralarını değiştirin ve silin. | | |
| | Tara | Dosyaya | - | Belgelerinizi tarayın ve onları bilgisayarınızdaki bir klasöre kaydedin. | | |
| | | OCR'a | - | Taranan belgenizi, düzenlenebilir bir metin dosyasına dönüştürün. | | |
| | | Görüntüye | - | Fotoğrafları veya grafikleri, grafik uygulamalarınıza tarayın. | | |
| | | E-postaya | - | Taranan bir belgeyi e-posta eki olarak gönderin. | | |

| Seviye 1 | Seviye 2 | Seviye 3 | Seviye 4 | Açıklamalar | | |
|--|----------------|---|----------|---|--|--|
| Kayıtlı Değil | Tara | Ağ'a (Yalnızca belirli modellerde kullanılabilir) | - | Taranan verileri yerel ağınızdaki veya İnternet'teki bir CIFS sunucusuna gönderin. | | |
| | | FTP ' ye | - | Taranan verileri FTP ile gönderin. | | |
| | Web | OneNote | - | Brother makinesini bir İnternet hizmetine | | |
| | | OneDrive | - | bağlayın. | | |
| | | Dropbox | - | tarafından web hizmetleri eklenmiş ve hizmet | | |
| | | Google Drive [™] | - | adları değiştirilmiş olabilir. | | |
| | | Evernote® | - | - Web Bağlantı Kılavuzu'nu indirmek için Brother Solutions Center'daki modelinizin | | |
| | | Box | - | Kılavuzlar sayfasına gidin. <u>support.brother.com</u> adresindeki Brother Solutions Center'da modelinizin Kılavuzlar sayfasına gidin. | | |
| | Uygula. | - | - | Brother makinenizi, Brother Uygulamalar hizmetine bağlayın. | | |
| Her Kısayol ismi 2 saniye boyunca basılı tutulduğunda bu liste görüntülenir. | Y. Adlandır | - | - | Kısayol adını değiştirin. | | |
| | Düzenle | - | - | Kısayol ayarlarını değiştirin. | | |
| | Sil | - | - | Kısayolu silin. | | |

([Toner])

| Seviye 1 | Seviye 2 | Açıklamalar | | |
|----------|--------------|---|--|--|
| (Toner) | Toner Ömrü | Kalan yaklaşık toner ömrünü görüntüleyin. | | |
| | Test Baskısı | Bir deneme sayfası yazdırın. | | |

WiFi (Wi-Fi Kurulumu) (Kablosuz modeller için)

Wi-Fi[®] kurulduktan sonra, Ana ekranınızdan ayarları değiştiremezsiniz. Wi-Fi için ayarları, Ayarlar ekranından değiştirin.

| Seviye 1 | Seviye 2 | Açıklamalar | | |
|------------------|-----------------|---|--|--|
| WiFi | Kur. Sihirbazı | Kablosuz ağ ayarlarınızı manüel olarak yapılandırın. | | |
| (Wi-Fi Kurulumu) | WLAN Yardımcısı | Brother yükleme diskini kullanarak kablosuz ağ ayarlarınızı yapılandırın. | | |
| , | WPS | Tek dokunuş yöntemini kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın. | | |

İlgili bilgiler

• Ayarlar ve Özellikler Tablosu

▲ Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Bilgisayarınızdan Değiştirme

Makine Ayarlarını Bilgisayarınızdan Değiştirme

- Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme
- Uzaktan Kurulum'u Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme
- Brother Makinemin Ağ Ayarlarını Nerede Bulabilirim?
- Ağ Yönetimi Yazılımı ve Yardımcı Programları

▲ Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Bilgisayarınızdan Değiştirme > Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme

Web Tabanlı Yönetim, Köprü Metni Aktarım Protokolü'nü (HTTP) veya Güvenli Yuva Katmanı üzerinden Köprü Metni Aktarım Protokolü'nü (HTTPS) kullanarak makinenizi yönetmek üzere standart bir web tarayıcısı kullanan bir yardımcı programdır.

- Web Tabanlı Yönetim Nedir?
- Web Tabanlı Yönetim'e Erişim
- Web Tabanlı Yönetim İçin Bir Oturum Açma Şifresi Belirleme
- Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makinenizin Adres Defterini Ayarlama
- Ağ Yönetimi Yazılımı ve Yardımcı Programları

▲ Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Bilgisayarınızdan Değiştirme > Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme > Web Tabanlı Yönetim Nedir?

Web Tabanlı Yönetim Nedir?

Web Tabanlı Yönetim, Köprü Metni Aktarım Protokolü'nü (HTTP) veya Güvenli Yuva Katmanı üzerinden Köprü Metni Aktarım Protokolü'nü (HTTPS) kullanarak makinenizi yönetmek üzere standart bir web tarayıcısı kullanan bir yardımcı programdır. Yazdırma sunucusu ayarlarınıza erişim sağlayıp değiştirmek için makinenizin IP adresini web tarayıcınıza yazın.

- Windows için Microsoft Internet Explorer 11/Edge ve Mac için Safari 9/10 tarayıcılarını öneririz. Hangi tarayıcıyı kullanırsanız kullanın, her zaman JavaScript ve Çerezlerin devrede olduğundan emin olun.
 - Ağınızda TCP/IP protokolünü kullanmalısınız ve yazdırma sunucusunda ve bilgisayarınızda programlanmış geçerli bir IP adresine sahip olmalısınız.

| XXXX - XXXX | Please configure the p | assword >> | brother |
|--|---|---------------------------|------------------|
| General Address Book Fax | Copy Print Scan Administrator Networ | k | Solutions Center |
| | | | Bottom V |
| Status Auto Refresh Interval Maintenance Information Lists/Reports Find Device Contact & Location Sleep Time Auto Power Off Volume Panel Devices Toose | Status Device Status Automatic Refresh Toner Level | Hazır • Off O On BK | |
| | Web Language | Auto 🗸 | |
| | Device Location | Contact : | |

Gerçek ekran, yukarıda gösterilen ekrandan farklı olabilir.



Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme

Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Bilgisayarınızdan Değiştirme > Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme > Web Tabanlı Yönetim'e Erişim

Web Tabanlı Yönetim'e Erişim

- Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak ayarları yapılandırırken HTTPS güvenlik protokolünü kullanmanızı öneririz.
- Web Tabanlı Yönetim yapılandırması için HTTPS'yi kullandığınızda, tarayıcınız bir uyarı iletişim kutusu görüntüler.
- 1. Web tarayıcınızı başlatın.
- Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

http://192.168.1.2

- Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.
 - Örneğin:
 - http://SharedPrinter

Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

- Örneğin:
 - http://brnxxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.
- 3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından 🔶 öğesini tıklatın.

Şimdi yazdırma sunucusu ayarlarını değiştirebilirsiniz.

Protokol ayarlarını değiştirdiyseniz, yapılandırmayı etkinleştirmek için **Submit (Gönder)** öğesini tıklattıktan sonra makineyi yeniden başlatmanız gerekir.

📕 İlgili bilgiler

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme

İlgili konular:

Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma

▲ Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Bilgisayarınızdan Değiştirme > Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme > Web Tabanlı Yönetim İçin Bir Oturum Açma Şifresi Belirleme

Web Tabanlı Yönetim İçin Bir Oturum Açma Şifresi Belirleme

Web Tabanlı Yönetim'e yetkisiz erişimi engellemek için bir oturum açma şifresi belirlemenizi öneririz.

- 1. Web tarayıcınızı başlatın.
- Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

http://192.168.1.2

- Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.
 - Örneğin:
 - http://SharedPrinter

Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

- Örneğin:

http://brnxxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e Status Monitor ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.
- 3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından 🔶 öğesini tıklatın.
- 4. Administrator (Yönetici) öğesini tıklatın.
- 5. Kullanmak istediğiniz şifreyi Enter New Password (Yeni Şifreyi Girin) alanına yazın (8 32 karakter).
- 6. Şifreyi, Confirm New Password (Yeni Parolayı Onayla) alanına yeniden yazın.
- 7. Submit (Gönder) öğesine tıklayın.

Gelecekte, Web Tabanlı Yönetim'e her eriştiğinizde **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi yazın ve ardından —) öğesini tıklatın.

Ayarları yapılandırdıktan sonra 🔿 öğesini tıklatarak oturumu kapatın.

Önceden bir oturum açma şifresi ayarlamadıysanız, makinenin web sayfasındaki **Please configure the password (Lütfen parolayı yapılandırın)** düğmesini tıklatarak da bir şifre ayarlayabilirsiniz.

İlgili bilgiler

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme

Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Bilgisayarınızdan Değiştirme > Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme > Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makinenizin Adres Defterini Ayarlama

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makinenizin Adres Defterini Ayarlama

- Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak ayarları yapılandırırken HTTPS güvenlik protokolünü kullanmanızı öneririz.
- Web Tabanlı Yönetim yapılandırması için HTTPS'yi kullandığınızda, tarayıcınız bir uyarı iletişim kutusu görüntüler.
- 1. Web tarayıcınızı başlatın.
- Tarayıcınızın adres çubuğuna "http://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

http://192.168.1.2

• Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

- Örneğin:

http://SharedPrinter

- Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.
- Örneğin:

http://brnxxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e Status Monitor ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.
- 3. Varsayılan olarak bir şifre gerekmez. Bir şifre belirlediyseniz onu yazın ve ardından 🔶 öğesini tıklatın.

4. Address Book (Adres Defteri) sekmesini tıklatın.

- 5. Adres Defteri bilgisini gerektiği şekilde ekleyin ve güncelleyin.
- 6. Submit (Gönder) öğesine tıklayın.

실 İlgili bilgiler

Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme

İlgili konular:

- Uzaktan Ayarlama (Windows)
- Uzaktan Ayarlama (Mac)

▲ Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Bilgisayarınızdan Değiştirme > Uzaktan Kurulum'u Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme

Uzaktan Kurulum'u Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme

Uzaktan Kurulum programı, Brother makinenizin ayarlarının pek çok çoğunu bilgisayarınızdan yapılandırmanızı sağlar. Uzaktan Kurulum'u başlattığınızda, Brother makinenizdeki ayarlar bilgisayarınıza indirilecektir ve ekranınızda görüntülenecektir. Bilgisayarınızdaki ayarları değiştirirseniz, doğrudan makinenize yükleyebilirsiniz.

- Uzaktan Ayarlama (Windows)
- Uzaktan Ayarlama (Mac)

▲ Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Bilgisayarınızdan Değiştirme > Uzaktan Kurulum'u Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme > Uzaktan Ayarlama (Windows)

Uzaktan Ayarlama (Windows)

- Bilgisayarınızdan Brother Makinesini Ayarlama (Windows)
- ControlCenter4'ü Kullanarak Brother Makinesini Ayarlama (Windows)
- ControlCenter4'ü Kullanarak Makinenizin Adres Defterini Ayarlama (Windows)
- Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makinenizin Adres Defterini Ayarlama

▲ Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Bilgisayarınızdan Değiştirme > Uzaktan Kurulum'u Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme > Uzaktan Ayarlama (Windows) > Bilgisayarınızdan Brother Makinesini Ayarlama (Windows)

Bilgisayarınızdan Brother Makinesini Ayarlama (Windows)

Güvenli Fonksiyon Kilidi Açık olarak ayarlanırsa Uzaktan Kurulum'u kullanamazsınız.

- 1. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Windows 7

Ø

🌄 (Başlat) > Tüm Programlar > Brother > Brother Utilities öğesini tıklatın.

Açılır listeyi tıklatın ve modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **Araçlar** öğesini tıklatın ve sonra **Uzaktan Ayarlama** öğesini tıklatın.

Windows 8 ve Windows 10

(Brother Utilities) öğesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklatıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **Araçlar** öğesini tıklatın ve sonra **Uzaktan Ayarlama** öğesini tıklatın.

Uzaktan Kurulum Programı penceresi görünür.

Makineniz bir Ağ aracılığıyla bağlandığında gerekirse şifreyi yazın.

2. Ayarları gereken şekilde yapılandırın.

| 📳 Uzaktan Ayarlama Programı - 🛛 XXX | -xxxx | | | - • × |
|---|---|--|--------|-------|
| Vzaktan Ayarlama Programi - XXX Genel Ayarlar Genel A | Cenel Ayarlar Ses Seviyesi LCD Ayarlan Ekoloji | Zi Orta Bip Düşük Hoparlör Orta Arka ışık Hafif Kararma Zaman. 30 Sn Eko Mod Kapalı Coner Tasarrufu Kapalı Uyku Süresi 1 Sessiz Modu Kapalı Oto Güç Kapalı 8 saat Oto Güç Kapalı 8 saat O Devam | Ourdur | |
| Ver Al | Yazdır | TAMAM iptal I | Uygula | |

Ver

Geçerli yapılandırma ayarlarını bir dosyaya kaydetmek için tıklatın.

Adres defterini ya da makinenizin tüm ayarlarını kaydetmek için Ver öğesini tıklatın.

AI

Bir dosyayı almak için tıklatın ve ayarlarını okuyun.

Yazdır

Makinede seçilen öğeleri yazdırmak için tıklayın. Makineye yükleninceye kadar verileri yazdıramazsınız. Yeni verileri makineye yüklemek için **Uygula** öğesini tıklatın ve sonra **Yazdır** öğesini tıklatın.

TAMAM

Verileri makineye yüklemeyi başlatmak için tıklatın ve sonra Uzaktan Kurulum Programından çıkın.Bir hata mesajı görünürse verilerinizin doğru olduğunu doğrulayın ve sonra **TAMAM** öğesini tıklatın.

İptal

Verileri makineye yüklemeden Uzaktan Kurulum Programından çıkmak için tıklatın.

Uygula

Uzaktan Kurulum Programından çıkmadan verileri makineye yüklemek için tıklatın.

3. TAMAM öğesine tıklayın.

- Bilgisayarınız bir güvenlik duvarı ile korunuyorsa ve Uzaktan Ayarlama özelliğini kullanamıyorsa, 137 ve 161 numaralı bağlantı noktasından iletişime izin vermek için güvenlik duvarı ayarlarını yapılandırmanız gerekebilir.
- Windows Güvenlik Duvarı kullanıyorsanız ve yükleme diskinden Brother yazılımını ve sürücüleri yüklediyseniz, gerekli güvenlik duvarı ayarları zaten ayarlanmıştır.

İlgili bilgiler

• Uzaktan Ayarlama (Windows)

▲ Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Bilgisayarınızdan Değiştirme > Uzaktan Kurulum'u Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme > Uzaktan Ayarlama (Windows) > ControlCenter4'ü Kullanarak Brother Makinesini Ayarlama (Windows)

ControlCenter4'ü Kullanarak Brother Makinesini Ayarlama (Windows)

^r Güvenli Fonksiyon Kilidi Açık olarak ayarlanırsa Uzaktan Kurulum'u kullanamazsınız.

- 1. Görev tepsisinde <<4 (ControlCenter4) simgesini tıklatın ve sonra Aç öğesini tıklatın.
- 2. Cihaz Ayarları sekmesini tıklatın.

Ø

- 3. Uzaktan Ayarlama düğmesini tıklatın.
- 4. Ayarları gereken şekilde yapılandırın.

| 📳 Uzaktan Ayarlama Programı - 🛛 XXX- | XXXX | | | | |
|---|---|---|--|--------|--|
| -XXX-XXX Genel Ayafar Cekmece Ayan Genel Ayafar Cekmece Ayan Gonel Ayafar -Ama Kurulumu Gönderim Kur -Adres Defteri Rapor Ayan Uzak Fax Seç Arama Kısıtlaması Kopyala Yazıc Ağ CP/IP Ethemet Kablolu Ağ TCP/IP Ik Kurulum | Genel Ayarlar Ses Seviyesi LCD Ayarlan Ekoloji | Zil Bip Hopartör Arka ışık Kararma Zaman. Eko Mod Toner Tasarrufu Uyku Süresi Sessiz Modu Oto Güç Kapalı | Orta Dūgūk Orta Orta Orta Orta Orta V Falif V Kapalı Kapalı Saaat D Devam | Ourdur | |
| Ver Al | Yazdır | TAMAN | n Iptal | Uygula | |

Ver

Geçerli yapılandırma ayarlarını bir dosyaya kaydetmek için tıklatın.

Adres defterini ya da makinenizin tüm ayarlarını kaydetmek için Ver öğesini tıklatın.

AI

Bir dosyayı almak için tıklatın ve ayarlarını okuyun.

Yazdır

Makinede seçilen öğeleri yazdırmak için tıklayın. Makineye yükleninceye kadar verileri yazdıramazsınız. Yeni verileri makineye yüklemek için **Uygula** öğesini tıklatın ve sonra **Yazdır** öğesini tıklatın.

TAMAM

Verileri makineye yüklemeyi başlatmak için tıklatın ve sonra Uzaktan Kurulum Programından çıkın.Bir hata mesajı görünürse verilerinizin doğru olduğunu doğrulayın ve sonra **TAMAM** öğesini tıklatın.

İptal

Verileri makineye yüklemeden Uzaktan Kurulum Programından çıkmak için tıklatın.

Uygula

Uzaktan Kurulum Programından çıkmadan verileri makineye yüklemek için tıklatın.

- 5. TAMAM öğesine tıklayın.
- Bilgisayarınız bir güvenlik duvarı ile korunuyorsa ve Uzaktan Ayarlama özelliğini kullanamıyorsa, 137 ve 161 numaralı bağlantı noktasından iletişime izin vermek için güvenlik duvarı ayarlarını yapılandırmanız gerekebilir.
- Windows Güvenlik Duvarı kullanıyorsanız ve yükleme diskinden Brother yazılımını ve sürücüleri yüklediyseniz, gerekli güvenlik duvarı ayarları zaten ayarlanmıştır.

İlgili bilgiler

- ControlCenter4 (Windows)
- Uzaktan Ayarlama (Windows)

▲ Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Bilgisayarınızdan Değiştirme > Uzaktan Kurulum'u Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme > Uzaktan Ayarlama (Windows) > ControlCenter4'ü Kullanarak Makinenizin Adres Defterini Ayarlama (Windows)

ControlCenter4'ü Kullanarak Makinenizin Adres Defterini Ayarlama (Windows)

Bilgisayarınızda Adres Defteri numaralarını eklemek veya değiştirmek için CC4 üzerinden Uzaktan Kurulum'u kullanın.

Güvenli Fonksiyon Kilidi Açık olarak ayarlanırsa Uzaktan Kurulum'u kullanamazsınız.

- 1. Görev tepsisinde <<< (ControlCenter4) simgesini tıklatın ve sonra Aç öğesini tıklatın.
- 2. Cihaz Ayarları sekmesini tıklatın.
- Brother Adres Defteri düğmesini tıklatın.
 Uzaktan Kurulum penceresinde Adres Defteri açılır.
- 4. Adres Defteri bilgisini gerektiği şekilde ekleyin ve güncelleyin.
- 5. TAMAM öğesine tıklayın.

🤰 İlgili bilgiler

• Uzaktan Ayarlama (Windows)

▲ Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Bilgisayarınızdan Değiştirme > Uzaktan Kurulum'u Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme > Uzaktan Ayarlama (Mac)

Uzaktan Ayarlama (Mac)

- USB Kablosu Bağlantısıyla Brother Makinesini Ayarlama (Mac)
- Makinenizin Adres Defterini Bir USB Kablosu Bağlantısıyla Ayarlama (Mac)
- Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makinenizin Adres Defterini Ayarlama
▲ Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Bilgisayarınızdan Değiştirme > Uzaktan Kurulum'u Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme > Uzaktan Ayarlama (Mac) > USB Kablosu Bağlantısıyla Brother Makinesini Ayarlama (Mac)

USB Kablosu Bağlantısıyla Brother Makinesini Ayarlama (Mac)

Bir USB kablosu bağlantısıyla Brother makinenizi ayarlamak için Uzaktan Kurulum'u kullanın.

Uzaktan Kurulum'u kullanmak için <u>support.brother.com</u> adresindeki Brother Solutions Center'da modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin ve **Yardımcı Uygulamalar** içinden Uzaktan Kurulum öğesini indirin.

- Güvenli Fonksiyon Kilidi Açık olarak ayarlanırsa Uzaktan Kurulum'u kullanamazsınız.
- Mac için Uzaktan Kurulum yalnızca USB bağlantılarını destekler.
- Finder (Bulucu) menü çubuğunda Go (Git) > Applications (Uygulamalar) > Brother öğesini tıklatın ve sonra Uzaktan Kurulum simgesini çift tıklatın.

Uzaktan Kurulum Programı ekranı görünür.

| | Rer | note Setup Program | |
|---|---|--|--|
| XXX-XXXX General Setup Tray Setting General Setup Fax Setup Receive Setup Send Address Book Report Setting Remote Fax Opt Dial Restriction Copy Printer Network Wired LAN TCP/IP Ethernet WLAN TCP/IP Initial Setup Scan File Name Style | General Setup Volume Rin Bee Speake LCD Settings Backligh Dim Time Ecology Eco Mod Toner Sav Sleep Tim Quiet Mod Auto Power O Replace Toner | g Med C p Low C rr Med C rt Light C rr 30 Secs C e Off C e O | |
| Export | Print Q | Cancel Apply | |

2. Ayarları gereken şekilde yapılandırın.

Export (Ver)

Geçerli yapılandırma ayarlarını bir dosyaya kaydetmek için tıklatın.

Adres defterinizi veya makineniz için tüm ayarları kaydetmek için Export (Ver) öğesine tıklayın.

Import (AI)

Bir dosyayı almak için tıklatın ve ayarlarını okuyun.

Print (Yazdır)

Makinede seçilen öğeleri yazdırmak için tıklayın. Makineye yükleninceye kadar verileri yazdıramazsınız. Yeni verileri makineye yüklemek için **Apply (Uygula)** öğesini tıklatın ve sonra **Print (Yazdır)** öğesini tıklatın.

OK (TAMAM)

Verileri makineye yüklemeyi başlatmak için tıklatın ve sonra Uzaktan Kurulum Programından çıkın. Bir hata mesajı görünürse, doğru verileri tekrar girin ve sonra **OK (TAMAM)** öğesini tıklatın.

Cancel (İptal)

Verileri makineye yüklemeden Uzaktan Kurulum Programından çıkmak için tıklatın.

Apply (Uygula)

Uzaktan Kurulum Programından çıkmadan verileri makineye yüklemek için tıklatın.

3. Bittiğinde, OK (TAMAM) öğesini tıklatın.



• Uzaktan Ayarlama (Mac)

▲ Ana sayfa > Makine Ayarları > Makine Ayarlarını Bilgisayarınızdan Değiştirme > Uzaktan Kurulum'u Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme > Uzaktan Ayarlama (Mac) > Makinenizin Adres Defterini Bir USB Kablosu Bağlantısıyla Ayarlama (Mac)

Makinenizin Adres Defterini Bir USB Kablosu Bağlantısıyla Ayarlama (Mac)

Uzaktan Kurulum'u bir USB kablosu bağlantısı kullanarak bilgisayarınıza Adres Defteri numaraları eklemek veya değiştirmek için kullanın.

Uzaktan Kurulum'u kullanmak için <u>support.brother.com</u> adresindeki Brother Solutions Center'da modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin ve **Yardımcı Uygulamalar** içinden Uzaktan Kurulum öğesini indirin.

- Güvenli Fonksiyon Kilidi Açık olarak ayarlanırsa Uzaktan Kurulum'u kullanamazsınız.
 - Mac için Uzaktan Kurulum yalnızca USB bağlantılarını destekler.
- Finder (Bulucu) menü çubuğunda Go (Git) > Applications (Uygulamalar) > Brother öğesini tıklatın ve sonra Uzaktan Kurulum simgesini çift tıklatın.

Uzaktan Kurulum Programı ekranı görünür.

- 2. Sol menüde, Faks içinde Address Book (Adres Defteri) öğesini tıklatın.
- 3. Adres Defteri bilgisini gerektiği şekilde ekleyin ve güncelleyin.
- 4. Bittiğinde, OK (TAMAM) öğesini tıklatın.

Ilgili bilgiler

Uzaktan Ayarlama (Mac)

▲ Ana sayfa > Ek

Ek

- Özellikler
- Brother Makinenize Metin Girme
- Sarf Malzemeleri
- Geri Dönüştürülmüş Kağıtla İlgili Bilgi
- Brother Numaralari

Özellikler

- >> Genel Teknik Özellikler
- >> Belge Boyutu Özellikleri
- >> Yazdırma Ortamı Özellikleri
- >> Faks Özellikler
- >> Kopya Özellikleri
- >> Tarayıcı Özellikleri
- >> Yazıcı Teknik Özellikleri
- >> Arayüz Özellikleri
- >> Desteklenen Protokoller ve Güvenlik Özellikleri
- >> Bilgisayar Gereksinimleri Özellikleri

Genel Teknik Özellikler

| Yazıcı Türü | | • Lazer |
|---|--|---|
| Yazdırma Yöntemi | | Elektrofotografik Lazer Yazıcı |
| Hafıza Kapasitesi Standart | | • 256 MB |
| LCD (Likit Kristal Ekran) | | (MFC-L2716DW) 16 karakter x 2 satır (MFC-L2751DW/MFC-L2771DW) 67,5 mm TFT Renkli dokunmatik ekran LCD ¹ |
| Güç Kaynağı | | • 220 - 240 V AC 50/60 Hz |
| Güç Tüketimi | Тере | Yaklaşık 1.104 W |
| (Ortalama) | Yazdırma ² | • 25 °C'de yaklaşık 475 W |
| | Yazdırma (Sessiz Mod) ² | • 25 °C'de yaklaşık 260 W |
| | Kopyalama ² | • 25 °C'de yaklaşık 485 W |
| | Kopyalama (Sessiz Mod) ² | • 25 °C'de yaklaşık 260 W |
| | Hazır ² | • 25 °C'de yaklaşık 42 W |
| | Uyku ² | (MFC-L2716DW) Yaklaşık 6,2 W (MFC-L2751DW/MFC-L2771DW) Yaklaşık 6,4 W |
| | Derin Uyku ² | (MFC-L2716DW) Yaklaşık 0,9 W (MFC-L2751DW/MFC-L2771DW) Yaklaşık 1,1 W |
| | Güç Kapalı ^{2 3 4} | • Yaklaşık 0,03 W |
| Boyutlar (Tipik dış görünüm) (MFC-L2716DW/MF | C-L2751DW) | Birim: mm (MFC-L2716DW/MFC-L2751DW) *: 410 **: 318,5 ***: 398,5 (MFC-L2771DW) *: 410 **: 318,5 |

| (MFC-L2771DW) | | | ** | ** : 426,5 |
|-----------------------|---------------|--------------|------------|------------------------------------|
| Ağırlıklar (verilen p | arçalarla) | | • (N | MFC-L2716DW) |
| | | | 1' | 1,8 kg |
| | | | • (N | MFC-L2751DW) |
| | | | 1: | 2,0 kg |
| | | | • (N 1' | 2 7 kg |
| Gürültü Sevivesi | Ses Basinci | Yazdırma | • 1 | pAm = 49 dB (A) |
| | oco Basilier | Vazdurma | • 1 | pAm = 44 dB (A) |
| | | (Sessiz Mod) | - | |
| | | Hazır | • L | pAm = 30 dB (A) |
| | Ses Gücü | Yazdırma | • L\ | WAd = 6,59 B (A) |
| | | Yazdırma | • L\ | WAd = 6,11 B (A) |
| | | (Sessiz Mod) | | |
| | | Hazır | • L\ | WAd = İşitilemez |
| Sıcaklık | Çalışma | | • 10 | 0 ila 32 °C |
| | Depolama | | • 0 | ila 40 °C |
| Nem | Çalışma | | • % | 620 ila 80 (yoğuşmasız) |
| | Depolama | | • % | 635 ila 85 (yoğuşmasız) |
| ADF (otomatik dok | üman besleyid | ci) | • 5 | 0 sayfaya kadar |
| (MFC-L2716DW/MF | C-L2751DW/M | IFC-L2771DW) | En iy | <i>ı</i> i sonuçlar için önerimiz: |
| | | | • S | icaklık: 20 ila 30 °C |
| | | | • N | lem: %50 ila 70 |
| | | | • K | ağıt: 80 g/m² |

¹ Çapraz ölçülmüştür

² Bilgisayara USB bağlantıları

³ IEC 62301 Edition 2.0'a göre ölçülmüştür.

⁴ Güç tüketimi, kullanım ortamına bağlı olarak hafifçe değişir.

Belge Boyutu Özellikleri

| Belge Boyutu | ADF Genişliği ¹ | • | 105 ila 215,9 mm |
|--------------|----------------------------|---|--------------------|
| | ADF Uzunluğu ¹ | • | 147,3 ila 355,6 mm |
| | Tarayıcı Camı Genişliği | • | Maksimum 215,9 mm |

| Belge Boyutu | Tarayıcı Camı Uzunluğu | • | Maksimum 300 mm |
|--------------|------------------------|---|-----------------|
|--------------|------------------------|---|-----------------|

1 Sadece ADF modelleri

Yazdırma Ortamı Özellikleri

| Kağıt Girişi | Kağıt Çekmecesi | Kağıt Türü | Düz Kağıt, İnce Kağıt, Geri Dönüştürülmüş Kağıt, |
|---------------------------|------------------------------------|------------------------------|--|
| | (Standart) | | Kalın Kağıt |
| | | Kağıt Boyutu | • A4, Letter, A5, A5 (Uzun Kenar), A6, Executive |
| | | Kağıt Ağırlığı | • 60 ila 163 g/m ² |
| | | Maksimum Kağıt Kapasitesi | • En fazla 250 yaprak 80 g/m ² Düz Kağıt |
| | Elle Besleme Yuvası | Kağıt Türü | Düz Kağıt, İnce Kağıt, Kalın Kağıt, Daha Kalın Kağıt, Geri Dönüştürülmüş Kağıt, Senet, Etiket, Zarf, Zarf İnce, Zarf.Kalın |
| | | Kağıt Boyutu | Genişlik: 76,2 ila 215,9 mm Uzunluk: 127 ila 355,6 mm Zarf: COM-10, DL, C5, Monarch |
| | | Kağıt Ağırlığı | • 60 ila 230 g/m ² |
| | | Maksimum Kağıt Kapasitesi | Bir seferde tek yaprak |
| | Çok Amaçlı Çekmece (ÇA çekmece) | Kağıt Türü | Düz Kağıt, İnce Kağıt, Kalın Kağıt, Daha Kalın Kağıt, Geri Dönüştürülmüş Kağıt, Senet, Etiket, Zarf, Zarf İnce, Zarf.Kalın |
| | | Kağıt Boyutu | Genişlik: 76,2 ila 215,9 mm Uzunluk: 127 ila 355,6 mm Zarf: COM-10, DL, C5, Monarch |
| | | Kağıt Ağırlığı | • 60 ila 230 g/m ² |
| | | Maksimum Kağıt Kapasitesi | En fazla 30 yaprak 80 g/m² Düz Kağıt Zarf: En fazla 0,23 mm kalınlıkta 2 zarf |
| Kağıt Çıkışı ¹ | Aşağı Dönük Çıkış Çekn | necesi | 120 Sayfaya kadar (yüzü aşağı çıkış kağıt çekmecesine yüzü aşağı bakan çıkış)² |
| | Yukarı Dönük Çıkış Çekı | mecesi | Bir yaprak (yüzü yukarı çıkış çekmecesine yüzü yukarı bakan çıkış) |
| 2 taraflı | Otomatik 2 taraflı | Kağıt Türü | Düz Kağıt, İnce Kağıt, Geri Dönüştürülmüş Kağıt |
| | Yazdırma | Kağıt Boyutu | • A4 |
| | | Kağıt Ağırlığı | • 60 ila 105 g/m ² |

1 Etiketler için bulaşma olasılığını önlemek için makineden çıktıktan sonra yazdırılan sayfaların hemen çıktı çekmecesinden çıkarılmasını öneririz.

² Nemli olayan ortamda bir şablonda 80 g/m2 ile hesaplanır.

Faks Özellikler

Uyumluluk

• ITU-T Süper Grup 3

| Kodlama Sistemi | | • | MH / MR / MMR / JBIG |
|-----------------------------|-----------|-----|--|
| Modem Hızı | | • | 33.600 bps (Otomatik Azaltma ile) |
| 2 taraflı Yazdırma Alımı | | • | Evet |
| Otomatik 2 taraflı Gönderme | | • | (MFC-L2751DW/MFC-L2771DW) Evet (ADF'den) |
| Tarama Genişliği | | • | Maksimum 208 mm |
| Yazdırma Genişliği | | • | Maksimum 208 mm |
| Gri Tonlamalı | | • | 8 bit / 256 düzey |
| Çözünürlük | Yatay | • | 203 dpi |
| | Dikey | • • | Standart: 98 dpi İnce: 196 dpi Süper ince: 392 dpi |
| | | • | Fotoğraf: 196 dpi |
| Adres Defteri | | • | 200 Konum |
| Tek Dokunuşla A | rama | • | (MFC-L2716DW) 8 (4 x 2) konum |
| Gruplar | | • | En fazla 20 adet |
| Yayın | | • | (MFC-L2716DW) 258 Konum (MFC-L2751DW/MFC-L2771DW) 250 Konum |
| Otomatik Yenider | n Çevirme | • | 5 dakika aralıkla 3 defa |
| Hafızalı Gönderim | | • | (MFC-L2716DW) 400 sayfaya kadar ¹ (MFC-L2751DW/MFC-L2771DW) 500 sayfaya kadar ¹ |
| Kağıt Yokken Alım | | • | (MFC-L2716DW) 400 sayfaya kadar ¹ (MFC-L2751DW/MFC-L2771DW) 500 sayfaya kadar ¹ |

¹ "Sayfa" ifadesi ile "ITU-T Test Çizelgesi No. 1" kastedilir (tipik bir iş mektubu, Standart çözünürlük, JBIG kodu).

Kopya Özellikleri

| | _ | |
|-------------------------------------|---|---|
| Kopyalama Genişliği | • | Maksimum 210 mm |
| Otomatik 2 taraflı Kopyalama | • | (MFC-L2751DW/MFC-L2771DW) |
| | | Evet (ADF'den) |
| Kopyayı Sırala | • | Evet |
| Kopyayı Yığınla | • | 99 sayfaya kadar |
| Büyüt/Küçült | • | %25 ila %400 (%1'lik artışlarla) |
| Çözünürlük | • | Maksimum 600 x 600 dpi |
| İlk Kopya Çıkış Süresi ¹ | • | (MFC-L2716DW/MFC-L2751DW) 23 °C / 230 V'de 10 saniyeden az |
| | • | (MFC-L2771DW) 23 °C / 230 V'de 9 saniyeden az |

1 Hazır Modundan ve standart çekmeceden

Tarayıcı Özellikleri

| Renkli / Siyah | e Eve | et / Evet |
|---------------------------|---------------------|---|
| TWAIN Uyumluluğu | • Eve (Wi (ma | et ndows 7 SP1 / Windows 8 / Windows 8.1 / Windows 10) acOS v10.10.5, v10.11.x, v10.12.x) |
| WIA Uyumluluğu | e Eve (Wi | et ndows 7 SP1 / Windows 8 / Windows 8.1 / Windows 10) |
| AirPrint Uyumluluğu | e Eve | et |
| | (ma | acOS v10.10.5, v10.11.x, v10.12.x) |
| Renk Derinliği | 30 | bit renkli İşleme (Giriş) |
| | 24 | bit renkli İşleme (Çıkış) |
| Gri Tonlamalı | • 10 | bit renkli İşleme (Giriş) |
| | 9 8 b | it renkli İşleme (Çıkış) |
| Çözünürlük ² | e En | fazla 19200 x 19200 dpi (ara değer olarak eklenmiş) |
| | e En | fazla 1200 x 1200 dpi (Tarayıcı Camından) |
| | e En | fazla 600 x 600 dpi (ADF'den) ¹ |
| | | |
| Tarama Genişliği | • Ma | ksimum 210 mm |
| Otomatik 2 taraflı Tarama | MF | FC-L2751DW/MFC-L2771DW) |
| | Eve | et (ADF'den) |

1 Sadece ADF modelleri

² Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 ve Windows 10'da WIA sürücüsüyle maksimum 1200 × 1200 dpi tarama (tarayıcı yardımcı programı kullanılarak en fazla 19200 × 19200 dpi'ya kadar çözünürlükler seçilebilir)

Yazıcı Teknik Özellikleri

| Otomatik 2 ta | raflı Yazdırma | Evet |
|--------------------------|--------------------|--|
| Emülasyon | | PCL6, BR-Script3, PDF Sürüm 1.7 |
| Çözünürlük | | • 600 x 600 dpi, HQ1200 (2400 x 600 dpi) kalite, 1200 x 1200 dpi |
| Baskı Hızı ¹² | 1 taraflı yazdırma | En fazla 34 sayfa/dakika (A4 boyutu) En fazla 36 sayfa/dakika (Letter boyutu) |
| | 2 taraflı yazdırma | 16 sayfa/dakikaya kadar (8 kağıt/dakikaya kadar) (A4 boyutu) 17 sayfa/dakikaya kadar (8,5 kağıt/dakikaya kadar) (Letter boyutu) |
| İlk Baskı Süre | esi ³ | (MFC-L2716DW/MFC-L2751DW) 23 °C / 230 V'de 8,5 saniyeden az (MEC L 2771DW) |
| | | (MFC-L2771DW) 23 °C / 230 V'de 7 saniyeden az |

¹ Baskı hızı yazdırdığınız belge türüne göre değişebilir.

² Baskı hızı makine kablosuz LAN ile bağlandığında daha yavaş olabilir.

3 Hazır modu ve standart çekmeceden

Arayüz Özellikleri

| USB ¹² | Yüksek Hızlı USB 2.0 |
|-------------------|--|
| | 2,0 metreden uzun bir USB 2.0 arabirim kablosu kullanın. |
| LAN | • (MFC-L2716DW/MFC-L2751DW/MFC-L2771DW) |
| | 10Base-T/100Base-TX ³ |

| Kablosuz LAN | • | IEEE 802.11b/g/n (Altyapı Modu) |
|--------------|---|---|
| | | IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct [®]) |
| NFC | • | (MFC-L2751DW/MFC-L2771DW) |
| | | Evet |

1 Makineniz USB 2.0 Yüksek Hızlı arabirimine sahiptir. Makine ayrıca USB 1.1 arabirimine sahip bir bilgisayara da bağlanabilir.

² Üçüncü taraf USB bağlantı noktaları desteklenmez.

³ Düz geçişli Kategori 5 (veya üstü) kıvrık çift kablo kullanın.

Desteklenen Protokoller ve Güvenlik Özellikleri

Ethernet

10Base-T/100Base-TX

Kablosuz LAN

IEEE 802.11b/g/n (Altyapı Modu), IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct)

Protokoller (IPv4)

ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA(Otomatik IP), WINS/NetBIOS ad çözünürlüğü, DNS Çözücü, mDNS, LLMNR yanıtlayıcı, LPR/LPD, Özel Ham Bağlantı Noktası/Port9100, SMTP İstemcisi, IPP/IPPS, FTP İstemcisi ve Sunucusu, CIFS İstemcisi, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS sunucusu, TFTP istemcisi ve sunucusu, ICMP, Web Hizmetleri (Yazdırma/Tarama), SNTP İstemcisi

Protokoller (IPv6)

NDP, RA, DNS çözücüsü, mDNS, LLMNR yanıtlayıcı, LPR/LPD, Özel Ham Bağlantı Noktası/Port9100, IPP/ IPPS, SMTP İstemcisi, FTP İstemcisi ve Sunucusu, CIFS İstemcisi, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS sunucusu, TFTP istemcisi ve sunucusu, ICMPv6, SNTP İstemcisi, Web Hizmetleri (Yazdırma/Tarama)

Ağ Güvenliği (Kablolu)

SMTP-AUTH, SSL/TLS (SMTP, HTTP, IPP), SNMP v3

Ağ Güvenliği (Kablosuz)

SMTP-AUTH, SSL/TLS (SMTP, HTTP, IPP), SNMP v3

Kablosuz Ağ Güvenliği

WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES)(Wi-Fi Direct yalnızca WPA2-PSK (AES)'yi destekler)

Kablosuz Sertifikası

Wi-Fi Sertifikası İşareti Lisansı (WPA[™]/WPA2[™] - Kişisel), Wi-Fi Protected Setup (WPS) Tanımlayıcı İşareti Lisansı, Wi-Fi CERTIFIED[™] Wi-Fi Direct

Bilgisayar Gereksinimleri Özellikleri

Desteklenen İşletim Sistemleri ve Yazılım İşlevleri

| Bilgisayar Platformu ve İşletim Sistemi Sürümü | | PC Arabiri | mi | | İşlemci | Sürücüler | Kurulum | |
|---|---|---------------------------|---------------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|---------|-----------------------------|
| | | Paralel (IEEE128 4) | USB ¹ | 10Base- T/ 100Base- TX (Ethernet) | Kablosuz 802.11b/g /n | | lçin | için Sabit Disk Alanı |
| Windows İşletim | Windows 7 SP1 / 8 / 8.1 ^{2 3} | Yok | Yazdırma PC Fax ⁴ | | | 32 bit (x86) veya 64 bit | 650 MB | 1,2 GB |
| Sistemi | Windows 10 Home / 10 Pro / | | Tarama | | | (xo4) işlemci | | |

| | 10 Education / 10 Enterprise ^{2 3} | | | | | |
|--------------------|--|--|----------|-------------------------------|-------|--------|
| | Windows Server 2008 | Yok | Yazdırma | | 50 MB | Yok |
| | Windows Server 2008 R2 | | | 64 bit (x64) işlemci | | |
| | Windows Server 2012 | | | | | |
| | Windows Server 2012 R2 | | | | | |
| | Windows Server 2016 | | | | | |
| Мас | macOS v10.10.5 | Yazdırma PC-Fax (Gönder) ⁴ Tarama | | Intel [®] İşlemci | 80 MB | 400 MB |
| Işletim Sistemi | macOS v10.11.x | | | | | |
| | macOS v10.12.x | | | | | |

¹ Üçüncü parti USB bağlantı noktaları desteklenmez.

² WIA, 1200x1200 çözünürlüğü için. Brother Tarayıcı Yardımcı Programı, 19200 x 19200 dpi'ye kadar çözünürlükler sağlar.

³ PaperPort[™] 14SE, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 ve Windows 10'u destekler.

⁴ PC-Fax, yalnızca siyah beyazı destekler.

En son sürücü güncellemeleri için, <u>support.brother.com</u> adresindeki Brother Solutions Center'da modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.

Tüm ticari markalar, marka ve ürün adları ilgili şirketlere aittir.

🔽 İlgili bilgiler

• Ek

Brother Makinenize Metin Girme

>> MFC-L2716DW >> MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

MFC-L2716DW

Metin gerektiğinde, makineye karakterler girin. Kullanılabilir karakterler gerçekleştirdiğiniz işleme göre değişebilir. 0, # ve * düğmeleri, özel karakterler için kullanılır.

(Kiril harfler için) # ve * düğmeleri özel karakterler için kullanılır.

• İstediğiniz karaktere erişmek için aşağıdaki referans tablosunda gösterilen defa uygun arama tuşuna basın.

| Düğmey e basın | Bir defa | İki defa | Üç defa | Dört defa | Beş defa | Altı defa | Yedi defa | Sekiz defa | Dokuz defa |
|-------------------|----------|----------|---------|-----------|----------|-----------|-----------|---------------|---------------|
| 1 | @ | | / | 1 | @ | | / | 1 | @ |
| 2 | а | b | С | A | В | С | 2 | а | b |
| 3 | d | е | f | D | E | F | 3 | d | е |
| 4 | g | h | i | G | Н | I | 4 | g | h |
| 5 | j | k | I | J | К | L | 5 | j | k |
| 6 | m | n | 0 | М | N | 0 | 6 | m | n |
| 7 | р | q | r | S | Р | Q | R | S | 7 |
| 8 | t | u | v | Т | U | V | 8 | t | u |
| 9 | w | х | У | z | W | Х | Y | Z | 9 |

Küçük harfli karakterlere izin vermeyen seçeneklerde aşağıdaki tabloyu kullanın:

| Düğmeye basın | Bir defa | İki defa | Üç defa | Dört defa | Beş defa |
|---------------|----------|----------|---------|-----------|----------|
| 2 | A | В | С | 2 | A |
| 3 | D | E | F | 3 | D |
| 4 | G | Н | I | 4 | G |
| 5 | J | К | L | 5 | J |
| 6 | М | Ν | 0 | 6 | М |
| 7 | Р | Q | R | S | 7 |
| 8 | т | U | V | 8 | Т |
| 9 | W | Х | Y | Z | 9 |

(Kiril harfler için)

| Düğmey e basın | Bir defa | İki defa | Üç defa | Dört defa | Beş defa | Altı defa | Yedi defa | Sekiz defa | Dokuz defa |
|-------------------|----------|----------|---------|-----------|----------|-----------|-----------|---------------|---------------|
| 2 | А | В | С | A | Б | В | Г | 2 | А |
| 3 | D | E | F | Д | E | Ë | ж | 3 | D |
| 4 | G | Н | I | 3 | И | Й | К | 4 | G |
| 5 | J | К | L | Л | М | Н | 0 | 5 | J |
| 6 | М | N | 0 | П | Р | С | Т | 6 | М |
| 7 | Р | Q | R | S | У | Φ | Х | Ц | 7 |
| 8 | Т | U | V | Ч | Ш | Щ | Ъ | Ы | 8 |
| 9 | W | Х | Y | Z | Ь | Э | Ю | Я | 9 |

Boşluk girme

Bir faks numarasına boşluk eklemek için sayılar arasında ▶ öğesine bir defa basın. Bir ada bir boşluk eklemek için karakterler arasında ▶ öğesine iki defa basın.

Düzeltme yapma

Harfleri tekrarlama

Önceki harfle aynı düğmedeki bir harfe basmak istiyorsanız, düğmeye yeniden basmadan önce imleci sağa hareket ettirmek için ▶ öğesine basın.

Özel semboller ve karakterler

İmleci istediğiniz sembole ya da karaktere hareket ettirmek için *, # veya 0 ve sonra ∢ veya ▶ öğesine basın. Seçmek için **OK (Tamam)** öğesine basın. Arama tuşlarında kullanılabilir sembol ve karakterler tabloda gösterilmiştir.

| * düğmesine basın | (boşluk)!"#\$%&'()*+,/€ |
|---|-------------------------|
| # düğmesine basın | :;<=>?@[]^_\~` {} |
| 0'a basın (Kiril harfler için kullanılamaz) | İÇŞĞÜÖÑÕ O |

MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

- Brother makinenize metin girmeniz gerektiğinde LCD'de bir klavye görünür.
- Kullanılabilir karakterler ülkenize bağlı olarak farklılık gösterebilir.
- Klavye düzeni, gerçekleştirdiğiniz işleme göre değişebilir.



- Harfler, rakamlar ve özel karakterler arasında geçiş yapmak için A 1 @ öğesine basın.
- İmleci sola ya da sağa hareket ettirmek için ∢ veya ▶ öğesine basın.

Boşluk girme

• Bir boşluk girmek için [Boşluk] öğesine basın.

Düzeltme yapma

- Bir karakteri hata sonucu girdiyseniz ve değiştirmek istiyorsanız, imleci hatalı karaktere ilerletmek için ∢ ya da
 > öğesine basın ve sonra öğesine basın. Doğru karakteri girin.
- Bir karakter eklemek istiyorsanız, imleci doğru konuma getirmek için ∢ veya ▶ öğesine basın ve sonra karaktere basın.
- Silmek istediğiniz her bir karakter için 🗙 öğesine basın ya da tüm karakterleri silmek için 🗙 öğesini basılı tutun.

🔽 İlgili bilgiler

• Ek

İlgili konular:

- Makinenin Kumanda Paneli Kurulum Sihirbazı'nı Kullanarak Makinenizi Bir Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma
- Makinenizi SSID Yayınlanmadığında Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma
- İstasyon Kimliğinizi Ayarlama

Ana sayfa > Ek > Sarf Malzemeleri

Sarf Malzemeleri

Toner veya drum gibi sarf malzemelerini değiştirme zamanı geldiğinde, makinenizin kumanda panelinde ya da Status Monitor'de bir hata mesajı görünür. Makinenize ait sarf malzemeleriyle ilgili daha fazla bilgi için, <u>www.brother.com/original/index.html</u> adresini ziyaret edin veya yerel Brother bayinizle irtibata geçin.



Toner Kartuşu



| Sarf Malzemesi Model Adı | Yaklaşık Ömür (Sayfa Verimi) | Kullanılabilir Modeller | |
|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--|
| Yüksek Verimli Toner: | Yaklaşık 3.000 sayfa ^{1 2} | MFC-L2716DW/MFC-L2751DW/ | |
| TN-2456 | | MFC-L2771DW | |

1 Yaklaşık kartuş verimi ISO/IEC 19752'ye göre beyan edilir.

2 A4/Letter tek taraflı sayfalar

Birlikte gelen tonerin ortalama ömrü iş başına 1 sayfaya göre Yaklaşık 3.000 sayfa ¹ veya Yaklaşık 4.500 sayfa ² [A4 veya Letter boyutunda tek taraflı sayfa] olarak tahmin edilir.

- 1 MFC-L2716DW
- ² MFC-L2751DW/MFC-L2771DW

Drum Ünitesi



| Sarf Malzemesi Model Adı | Yaklaşık Ömür (Sayfa Verimi) | Kullanılabilir Modeller |
|-----------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| DR-2406 | Yaklaşık 12.000 sayfa ¹ | MFC-L2716DW/MFC-L2751DW/MFC-L2771DW |

¹ İş başına 1 sayfaya göre [A4/Letter tek taraflı sayfa] yaklaşık 12.000 sayfa. Sayfa sayısı, ortam türü ve ortam boyutu vb. gibi çeşitli faktörlerden etkilenebilir.

📕 İlgili bilgiler

• Ek

İlgili konular:

• Sarf Malzemelerini Değiştirme

Ana sayfa > Ek > Geri Dönüştürülmüş Kağıtla İlgili Bilgi

Geri Dönüştürülmüş Kağıtla İlgili Bilgi

- Geri dönüştürülmüş kağıt, orijinal orman kaynaklarından yapılan kağıtla aynı kalitededir. Modern geri dönüştürülmüş kağıdı yöneten standartlar, farklı yazdırma işlemleri için en yüksek kalite gereksinimlerini karşılamasını sağlar. VA imza sahibinin sağladığı görüntüleme ekipmanı, EN 12281:2002 standardını karşılayan geri dönüştürülmüş kağıtla kullanmak için uygundur.
- Geri dönüştürülmüş kağıt satın alma doğal kaynakları kurtarır ve döngüsel iktisadı ilerletir. Kağıt ağaçtan selüloz lifler kullanılarak yapılır. Kağıt toplama ve geri dönüştürme birden fazla yaşam döngüsü ile lifin ömrünü uzatır, kaynakları en iyi şekilde kullanmayı sağlar.
- Geri dönüştürülmüş kağıt üretimi işlemi daha kısadır. Lifler zaten işlenmiştir, bu yüzden daha az su ve enerji ve daha az kimyasal kullanılır.
- Kağıt geri dönüştürme, kağıt ürünleri arazi doldurma ve yakma gibi alternatif elden çıkarma yollarından döndürerek karbon tasarrufu avantajı sağlar. Alan doldurma çöpü, güçlü sera etkisi olan metan gazı yayar.

🎽 İlgili bilgiler

• Ek

Brother Numaraları

ÖNEMLİ

Teknik yardım için Brother müşteri hizmetlerini ya da yerel Brother Bayiinize başvurmalısınız.

>> SSS (Sık Sorulan Sorular) >> Müşteri Hizmetleri

SSS (Sik Sorulan Sorular)

Brother Solutions Center, tüm makine gereksinimleriniz için tek noktadan kaynağımızdır. En son yazılım ve yardımcı programları indirin ve Brother ürününüzden en iyi verimin nasıl alınacağını öğrenmek için SSS'ları ve Sorun Giderme ipuçlarını okuyun.

Brother sürücü güncellemeleri için burayı da kontrol edin.

support.brother.com

Müşteri Hizmetleri

Bölgenizdeki Brother ofisinin iletişim bilgileri için www.brother.com adresini ziyaret edin.

Servis merkezi bölgeleri

Bölgenizdeki servis yerleri için, yerel Brother Ofisiniz ile irtibata geçin. Yerel Brother Ofislerine ait irtibat bilgilerini <u>www.brother.com</u> adresinde ülkenizi seçerek bulabilirsiniz.

İnternet Adresleri

Brother Küresel Web Sitesi: www.brother.com

Sık Sorulan Sorular, Ürün Desteği ve Teknik Sorular ve Sürücü Güncellemeleri ve Yardımcı Programlar için: support.brother.com



İlgili bilgiler

• Ek



Bizi İnternet'te Ziyaret Edin www.brother.com

Bu makineler yalnızca satın alındığı ülkede kullanılmak üzere onaylanmıştır. Bölgenizdeki Brother şirketleri veya bayileri yalnızca kendi ülkelerinden satın alınmış makinelere destek sunacaklardır.



TUR Sürüm B