



Manual do Usuário Online

MFC-L2750DW

Índice

Antes de usar o equipamento Brother	1
Definições de observações.....	2
Marcas comerciais.....	3
Observação importante.....	4
Introdução ao seu equipamento Brother	5
Visão geral do painel de controle.....	6
Visão geral da tela de toque LCD.....	7
Como navegar a tela de toque LCD.....	10
Visão Geral Sobre Configurações de Tela.....	12
Acessar os utilitários Brother (Windows).....	13
Desinstalar o software e os drivers Brother (Windows®).....	15
Manuseio de papel	16
Carregar papel.....	17
Inserir papel e imprimir usando a bandeja de papel.....	18
Carregar e imprimir papel na abertura de alimentação manual.....	21
Configurações do papel.....	28
Alterar o tamanho e o tipo de papel.....	29
Alterar a configuração Verificar Tamanho do Papel.....	30
Carregar documentos.....	31
Carregar as páginas no alimentador automático de documentos (ADF).....	32
Carregar documentos no vidro do scanner.....	33
Área não digitalizável e não imprimível.....	34
Uso de papel especial.....	35
Imprimir	36
Imprimir a partir do seu computador (Windows).....	37
Imprimir um documento (Windows).....	38
Configurações de impressão (Windows).....	40
Alterar as configurações de impressão padrão (Windows).....	44
Imprimir um documento usando o driver da impressora BR-Script3 (emulação de linguagem PostScript® 3™) (Windows).....	45
Monitorar o status do equipamento em seu computador (Windows).....	46
Imprimir a partir do seu computador (Mac).....	47
Imprimir um documento (Macintosh).....	48
Opções de impressão (Macintosh).....	49
Monitorar o status do equipamento a partir do computador (Macintosh).....	54
Cancelar um trabalho de impressão.....	56
Testar a impressão.....	57
Digitalizar	58
Digitalizar usando o botão Digitalizar do equipamento Brother.....	59
Digitalizar fotos e ilustrações.....	60
Salvar os dados digitalizados para uma pasta como um arquivo PDF.....	62
Digitalizar e criar arquivo de texto editável (OCR).....	64
Digitalizar para anexo de e-mail.....	66
Digitalizar para FTP.....	68

Digitalizar para rede (Windows)	73
Web Services para digitalização para sua rede (Windows 7, Windows 8 e Windows 10).....	79
Alterar as configurações do botão de digitalização do ControlCenter4 (Windows®)	83
Alterar as configurações do Brother iPrint&Scan (Mac).....	87
Configurar o certificado do PDF assinado.....	88
Desativar a digitalização a partir do computador	89
Digitalizar a partir do computador(Windows)	90
Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)	91
Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows)	108
Digitalizar usando o Nuance™ PaperPort™ 14SE ou outros aplicativos Windows®.....	126
Escaneamento usando Fax e Scanner do Windows.....	131
Digitalizar a partir do computador(Mac).....	134
Digitalizar usando o aplicativo Brother iPrint&Scan (Mac).....	135
Configurar opções de digitalização usando o Gerenciamento via Web.....	136
Configurar o nome do arquivo de digitalização usando o Gerenciamento via Web.....	137
Cópia	138
Copiar um documento.....	139
Ampliar ou reduzir as imagens copiadas	141
Fazer cópias N em 1 usando a função Formato Pág.	142
Ordenar cópias.....	144
Copiar um documento de identidade	145
Copiar em ambos os lados do papel (cópia de 2 lados).....	146
Opções de cópia	148
Fax	150
Enviar um fax	151
Enviar um fax	152
Enviar um fax frente e verso usando o alimentador automático	154
Enviar um fax manualmente.....	155
Enviar um fax ao final de uma conversa	156
Enviar o mesmo fax para mais de um destinatário (envio de mala direta)	157
Enviar um fax em tempo real	160
Enviar um fax em uma hora especificada (fax programado).....	161
Adicionar uma página de rosto ao seu fax.....	162
Cancelar um fax em curso	164
Verificar e cancelar um fax pendente	165
Opções de fax	166
Receber um fax.....	167
Configurações do modo de recepção	168
Opções de Recepção em memória.....	179
Recuperação remota de fax	186
Operações de voz e números de fax	192
Operações de voz	193
Armazenar números de fax	196
Criar grupos para envio de mala direta	200
Discar códigos de acesso e números de cartões de crédito.....	204
Serviços telefônicos e dispositivos externos.....	205
Caixa postal.....	206

Secretária eletrônica externa	207
Telefones externos e de extensão.....	210
Conexões de várias linhas (PBX).....	217
Relatórios de fax	218
Imprimir um relatório de verificação de transmissão.....	219
Imprimir um relatório de faxes	220
PC-FAX	221
PC-FAX para Windows	222
PC-FAX para Mac	246
Rede	249
Recursos básicos de rede suportados.....	250
Softwares e utilitários de gerenciamento de rede.....	251
Conhecer o software e os utilitários de gerenciamento de rede	252
Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio.....	254
Antes de configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio.....	255
Configurar o equipamento para uma rede sem fio.....	256
Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o método de um botão WPS (Wi-Fi Protected Setup™).....	257
Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o Método de PIN do WPS (Wi-Fi Protected Setup™).....	258
Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o aplicativo de configuração do painel de controle do equipamento.....	261
Configurar seu Aparelho para uma rede sem fio quando o SSID não é transmitido	263
Usar Wi-Fi Direct®	265
Recursos avançados de rede	274
Imprimir o relatório de configurações de rede.....	275
Imprimir o relatório da WLAN	276
Sincronizar o horário com o servidor SNTP utilizando o Gerenciamento via Web	279
Informações técnicas para usuários avançados.....	283
Reinicializar as configurações de fábrica da rede.....	284
Segurança.....	285
Bloquear as Configurações do equipamento	286
Visão geral do bloqueio de configuração	287
Recursos de segurança de rede.....	291
Antes de usar recursos de segurança de rede	292
Secure Function Lock 3.0.....	293
Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS	299
Enviar um e-mail com segurança.....	332
Dispositivo móvel/Web Connect	337
Brother Web Connect (Brother conectada à Web)	338
Visão geral do Brother Web Connect.....	339
Serviços online usados com o Brother Web Connect	340
Condições para uso do Brother Web Connect.....	342
Configurar o Brother Web Connect	346
Escanear e transferir documentos usando o Brother Web Connect.....	356
Fazer download e imprimir documentos usando o Brother Web Connect	357
AirPrint	360

Visão geral do AirPrint.....	361
Antes de usar o AirPrint	362
Imprimir usando o AirPrint.....	365
Digitalizar usando o AirPrint	369
Enviar um fax usando o AirPrint (para modelos MFC).....	372
Impressão móvel para Windows	375
Serviço de impressão Mopria®	376
Brother iPrint&Scan para dispositivos móveis	377
Near-Field Communication (NFC).....	378
ControlCenter	379
ControlCenter4 (Windows).....	380
Alterar o modo de operação no ControlCenter4 (Windows)	381
Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)	383
Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows)	384
Configuração do equipamento Brother usando o ControlCenter4 (Windows)	385
Criar uma guia personalizada usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows)	387
Brother iPrint&Scan para Windows e Mac	389
Visão geral do Brother iPrint&Scan.....	390
Solução de problemas	391
Mensagens de erro e manutenção	392
Mensagens de erro ao usar o recurso Brother Web Connect.....	397
Obstruções de documento	399
O documento está preso na parte superior do alimentador	400
O documento está preso sob a tampa de documentos.....	401
Remover pequenos pedaços de papel presos no ADF (Alimentador automático de documentos).....	402
Obstruções de papel.....	403
O papel está obstruído na bandeja de papel	404
O papel está obstruído na bandeja de saída de papel.....	406
O papel está preso na parte traseira do equipamento	407
O papel está obstruído dentro do equipamento	409
O papel está obstruído na bandeja frente e verso	411
Problemas de impressão	413
Melhorar a qualidade de impressão.....	416
Problemas de telefone e fax	422
Ative a Detecção do Tom de discagem	427
Definir a compatibilidade da linha telefônica para interferência e sistemas VoIP	428
Problemas de rede.....	429
Mensagens de erro para problemas da rede	430
Onde posso encontrar as configurações de rede do meu equipamento Brother?.....	431
Não consigo concluir a configuração da rede sem fio.....	432
Utilizar a ferramenta de reparo da conexão em rede (Windows).....	434
Meu equipamento Brother não imprime, escaneia ou recebe PC-FAX pela rede.....	435
Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão funcionando corretamente	437
Problemas com o AirPrint	438
Outros problemas.....	439
Transferir seus faxes ou relatório de faxes	441
Transferir faxes para outro equipamento de fax.....	442








Transferir faxes para o seu computador.....	443
Transferir o relatório de faxes para outro equipamento de fax.....	444
Informações do equipamento.....	445
Verifique o Número de Série	446
Verifique a Versão do Firmware	447
Visão geral das funções de redefinição de configurações	448
Reiniciar o equipamento Brother.....	449
Manutenção de rotina	450
Substituir suprimentos.....	451
Reinstalar o cartucho de toner	453
Reinstalar a unidade de cilindro	456
Redefinir o contador do cilindro.....	458
Limpar o equipamento	459
Limpar o scanner.....	461
Limpar a tela de toque LCD	462
Limpar o fio corona.....	463
Limpar a unidade de cilindro usando a impressão de pontos do cilindro.....	464
Limpar os rolos de tração do papel	467
Verificar a vida útil restante	468
Embarcar e despachar o equipamento Brother	469
Configurações do equipamento	471
Alterar as configurações do equipamento a partir do painel de controle.....	472
No evento de falta de energia (armazenamento de memória).....	473
Configurações gerais	474
Salvar suas configurações favoritas como um atalho	493
Imprimir relatórios.....	496
Tabelas de configurações e funções	499
Alterar as configurações do equipamento a partir do seu computador.....	514
Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web	515
Alterar as configurações do equipamento usando configuração remota	520
Apêndice	531
Especificações	532
Como inserir texto no equipamento Brother	538
Suprimentos	539
Números da Brother.....	541

Antes de usar o equipamento Brother

- [Definições de observações](#)
- [Marcas comerciais](#)
- [Observação importante](#)

Definições de observações

Usamos os seguintes símbolos e convenções ao longo deste Manual do Usuário:

 ADVERTÊNCIA	Os ícones de ADVERTÊNCIA indicam uma situação potencialmente perigosa que, caso não evitada, pode resultar em morte ou danos físicos graves.
 CUIDADO	Os ícones de CUIDADO indicam uma situação potencialmente perigosa que, caso não evitada, pode resultar em danos físicos leves ou moderados.
IMPORTANTE	IMPORTANTE indica uma situação potencialmente perigosa que, caso não evitada, pode resultar em danos à propriedade ou perda de funcionalidade do produto.
OBSERVAÇÃO	OBSERVAÇÃO especifica o ambiente de operação, condições para instalação ou condições especiais de uso.
	Os ícones de dicas indicam dicas úteis e informações complementares.
	Os ícones de Perigo Elétrico alertam para a possibilidade de choque elétrico.
	Os ícones de Perigo de Incêndio alertam para a possibilidade de incêndio.
	Os ícones de Superfície Quente indicam que você não deve tocar em peças do equipamento que estejam quentes.
	Os ícones de Proibição indicam ações que não devem ser realizadas.
Negrito	O estilo negrito identifica os botões do painel de controle do equipamento ou da tela do computador.
<i>Itálico</i>	O estilo itálico destaca itens importantes ou indica um tópico relacionado.
Courier New	A fonte Courier New identifica as mensagens apresentadas na tela LCD do equipamento.



Informações relacionadas

- [Antes de usar o equipamento Brother](#)

Marcas comerciais

BROTHER é uma marca comercial ou uma marca registrada da Brother Industries, Ltd.

Microsoft, Windows, Windows Server, SharePoint, Internet Explorer, PowerPoint, Excel, OneNote e OneDrive são marcas registradas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Apple, Mac, macOS, Safari, AirPrint, o logotipo AirPrint, iPad, iPhone e iPod touch são marcas comerciais da Apple Inc., registradas nos Estados Unidos e em outros países.

App Store é uma marca de serviços da Apple Inc.

Nuance e PaperPort são marcas comerciais ou marcas registradas da Nuance Communications, Inc. ou de suas afiliadas nos Estados Unidos e/ou em outros países.

PostScript e PostScript 3 são marcas registradas ou marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Wi-Fi, Wi-Fi Alliance e Wi-Fi Direct são marcas comerciais registradas da Wi-Fi Alliance®.

WPA, WPA2, Wi-Fi CERTIFIED, Wi-Fi Protected Setup e o logotipo Wi-Fi Protected Setup são marcas comerciais da Wi-Fi Alliance®.

Android, Gmail, Google Drive, Google Chrome, Chrome OS e Google Play são marcas comerciais da Google Inc. O uso dessas marcas comerciais está sujeito às Permissões do Google.

Mopria® e o logotipo Mopria® são marcas registradas e marcas de serviço da Mopria Alliance, Inc. nos Estados Unidos e em outros países. O uso não autorizado é estritamente proibido.

Mozilla e Firefox são marcas registradas da Mozilla Foundation.

Intel é marca comercial da Intel Corporation nos Estados Unidos e/ou outros países.

Evernote e o logotipo do elefante da Evernote são marcas comerciais da Evernote Corporation e são usados mediante licença.

A marca Bluetooth® é uma marca comercial registrada de propriedade da Bluetooth SIG, Inc. e o uso de tais marcas pela Brother Industries, Ltd. está licenciado.

WordPerfect é uma marca registrada da Corel Corporation e/ou suas subsidiárias no Canadá, nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Toda empresa cuja titularidade de software é mencionada neste manual possui um Contrato de Licença de Software específico para os programas de sua propriedade.

Todos os nomes comerciais e de produtos de empresas que aparecem em produtos Brother, em documentos relacionados e em outros materiais são marcas comerciais ou marcas registradas dessas respectivas empresas.



Informações relacionadas

- [Antes de usar o equipamento Brother](#)

Observação importante

- Não use este produto fora do país de compra, pois ele pode violar os regulamentos de energia e telecomunicação sem fios dos países para onde for levado.
- Nem todos os modelos estão disponíveis em todos os países.
- Neste documento, Windows 10 representa Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education e Windows 10 Enterprise.
- Neste documento, Windows Server 2008 representa Windows Server 2008 e Windows Server 2008 R2.
- As telas neste Manual do Usuário são apresentadas para fins somente ilustrativos e podem diferir das telas reais.
- Exceto quando especificado de forma diferente, as telas apresentadas neste manual referem-se aos sistemas Windows 7 e macOS v10.10.5. As telas exibidas em seu computador podem variar em função do sistema operacional.
- O conteúdo deste manual e as especificações deste produto estão sujeitos a alteração sem aviso prévio.
- Nem todos os recursos estão disponíveis em países sujeitos a restrições de exportação aplicáveis.



Informações relacionadas

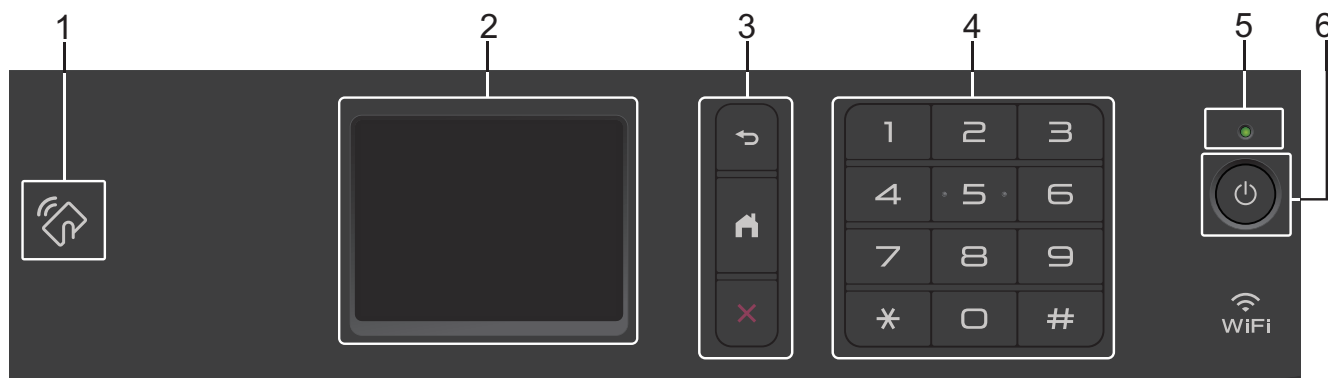
- [Antes de usar o equipamento Brother](#)

Introdução ao seu equipamento Brother

- [Visão geral do painel de controle](#)
- [Visão geral da tela de toque LCD](#)
- [Como navegar a tela de toque LCD](#)
- [Visão Geral Sobre Configurações de Tela](#)
- [Acessar os utilitários Brother \(Windows\)](#)

Visão geral do painel de controle

O painel de controle pode variar de acordo com o modelo do equipamento.



1. Comunicação a curta distância (NFC)

Se o seu dispositivo Android™ oferece suporte para o recurso NFC, você pode imprimir dados a partir de seu dispositivo ou digitalizar documentos nele tocando no símbolo NFC no painel de controle.

2. Tela de cristal líquido (LCD) sensível ao toque.

Acesse menus e opções pressionando-os nesta tela de toque.

3. Botões de menu



Pressione para retornar ao menu anterior.



Pressione para retornar à tela de Início.



Pressione para cancelar uma operação.

4. Teclado numérico (botões numéricos)

Pressione os números no Touchpanel para discar números de telefone ou fax e inserir o número de cópias.

5. LED indicador de ligado/desligado

O LED acende-se dependendo do status de alimentação do equipamento.

6. Ligar/Desligar

- Para ligar o equipamento, pressione .
- Desligue o equipamento pressionando e segurando . A tela de toque LCD mostra [Desligando] e permanece ligada por alguns segundos antes de ser desligada. Se você tem um telefone externo ou Secretária Eletrônica conectado, ele está sempre disponível.

Informações relacionadas

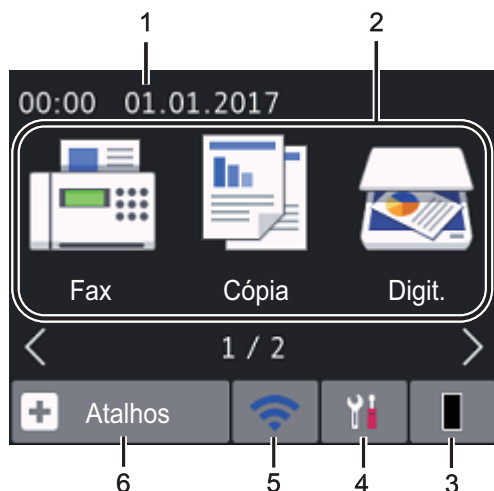
- [Introdução ao seu equipamento Brother](#)

Visão geral da tela de toque LCD

Quando uma tela de Início for exibida pressione ◀ ou ▶, para exibir as outras telas de Início.

A tela de Início mostra o status do equipamento quando ele está ocioso. Quando exibida, ela indica que seu equipamento está pronto para o próximo comando.







Os recursos disponíveis podem variar, dependendo do modelo.



1. Data e Hora


Exibe a data e hora definidas no equipamento.

2. Modos

-  [Fax]
Pressione para acessar o modo Fax.
-  [Cópia]
Pressione para acessar o modo Copiar.
-  [Digit.]
Pressione para acessar o modo de Escaneamento.
-  [Impressão segura]
Pressione para acessar a opção [Impressão Segura].
-  [Web]
Pressione para conectar o equipamento Brother a um serviço de Internet.
-  [Aplics.]
Pressione para conectar o equipamento Brother ao serviço Brother Apps.


3. Toner

Exibe a vida útil restante do toner. Pressione para acessar o menu [Toner].

Quando o cartucho de toner está perto do final de vida útil ou tem um problema, um ícone de erro  aparece no ícone do Toner.

4. [Configs.]

Pressione para acessar o menu [Configs.].

Quando o Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função) ou Setting Lock (Bloqueio de Configuração) é ativado, um ícone de cadeado  é exibido no LCD. Você deve desbloquear a máquina para usar as Configurações.

5. **WiFi** ou 

(Status da rede sem fio para modelos sem fio)

Pressione para definir as configurações da conexão sem fio.

Se você estiver usando uma conexão sem fio, um indicador de quatro níveis em cada uma das telas iniciais mostra a intensidade do sinal sem fio atual.



6. **+** [Atalhos]

Pressione para criar atalhos para operações usadas com frequência, como envio de fax, cópia, escaneamento e acesso via Web Connect.



- Três telas de Atalhos estão disponíveis com até quatro atalhos em cada tela. Um total de 12 Atalhos estão disponíveis.
- Para exibir o ícone Atalhos, pressione ◀ ou ▶.

Fax(es) armazenados





O número de faxes recebidos na memória aparece na parte superior da tela.

Pressione  e depois pressione [Sim] para imprimir os fax.

Ícone de advertência



O ícone de advertência  aparece quando há uma mensagem de erro ou manutenção. Pressione a área de mensagens para vê-la e depois pressione  para retornar ao modo Pronto.

OBSERVAÇÃO

- Este produto utiliza a fonte da ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.



Informações relacionadas

- [Introdução ao seu equipamento Brother](#)

Como navegar a tela de toque LCD

Pressione o dedo no LCD para operar. Para visualizar e acessar todas as opções, pressione ◀▶ ou ▲▼ no LCD para percorrê-las.


Os passos seguintes explicam como navegar através da alteração de uma configuração do equipamento. Neste exemplo, o ajuste de luz de fundo do LCD é alterado de [Claro] para [Méd].

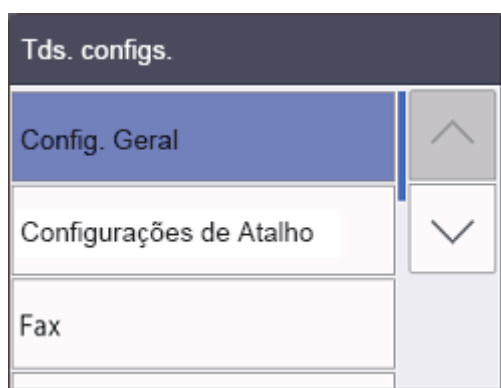
IMPORTANTE

NÃO pressione o LCD com um objeto pontiagudo, como uma caneta ou estilete pontiagudo. Isso pode danificar o equipamento.

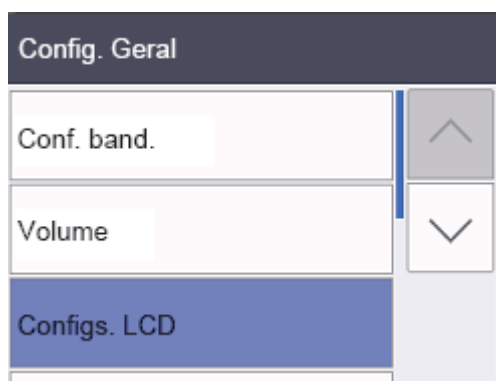
OBSERVAÇÃO

NÃO toque no LCD imediatamente depois de conectar o cabo de alimentação ou de ligar o equipamento. Fazer isso pode causar um erro.

1. Pressione  ([Configs.]).
2. Pressione [Tds. configs.].
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Config. Geral] e, em seguida, pressione [Config. Geral].



4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Configs. LCD] e, em seguida, pressione [Configs. LCD].



5. Pressione [Retroiluminaç.].

Config. LCD

Retroiluminaç.

Claro

Temporizad dim

30s

6. Pressione [Méd].

Retroiluminaç.

Claro

Méd

Escuro


7. Pressione .



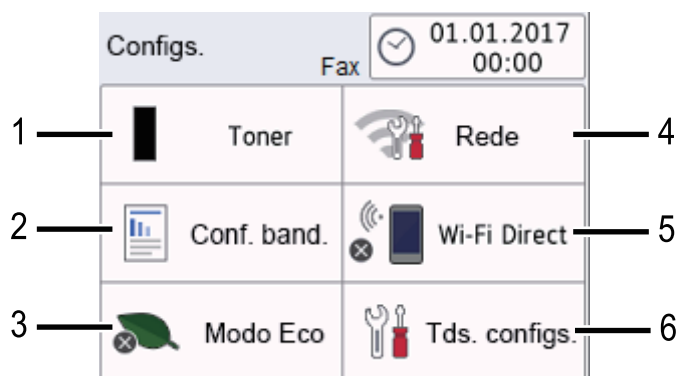
Informações relacionadas

- [Introdução ao seu equipamento Brother](#)

Visão Geral Sobre Configurações de Tela

Pressione  para ver o estado atual do equipamento no LCD.

Utilize o menu Configurações para acessar todas as configurações do seu equipamento Brother.



1. Toner

- Exibe a vida útil restante do toner.
- Pressione para acessar o menu [Toner].

2. Configuração da Bandeja

Pressione para alterar as configurações de tamanho do papel e tipo de papel.

3. Modo Eco

Pressione para acessar o menu [Modo Eco].

4. Rede

- Pressione para configurar uma conexão de rede.
- Um indicador de quatro níveis na tela exibe a intensidade atual do sinal sem fio se você estiver usando uma conexão sem fio.

5. Wi-Fi Direct

Pressione para criar uma conexão de rede Wi-Fi Direct™.

6. Todas as Configurações

Pressione para acessar um menu de todas as configurações do equipamento.



Informações relacionadas

- [Introdução ao seu equipamento Brother](#)

Acessar os utilitários Brother (Windows)

Brother Utilities é um inicializador de aplicativos que oferece fácil acesso a todos os aplicativos da Brother instalados no seu computador.

1. Siga uma destas opções:


- (Windows 7)


Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- (Windows 8)

Toque ou clique em  (**Brother Utilities**) na tela **Iniciar** ou na área de trabalho.

- (Windows 8.1)

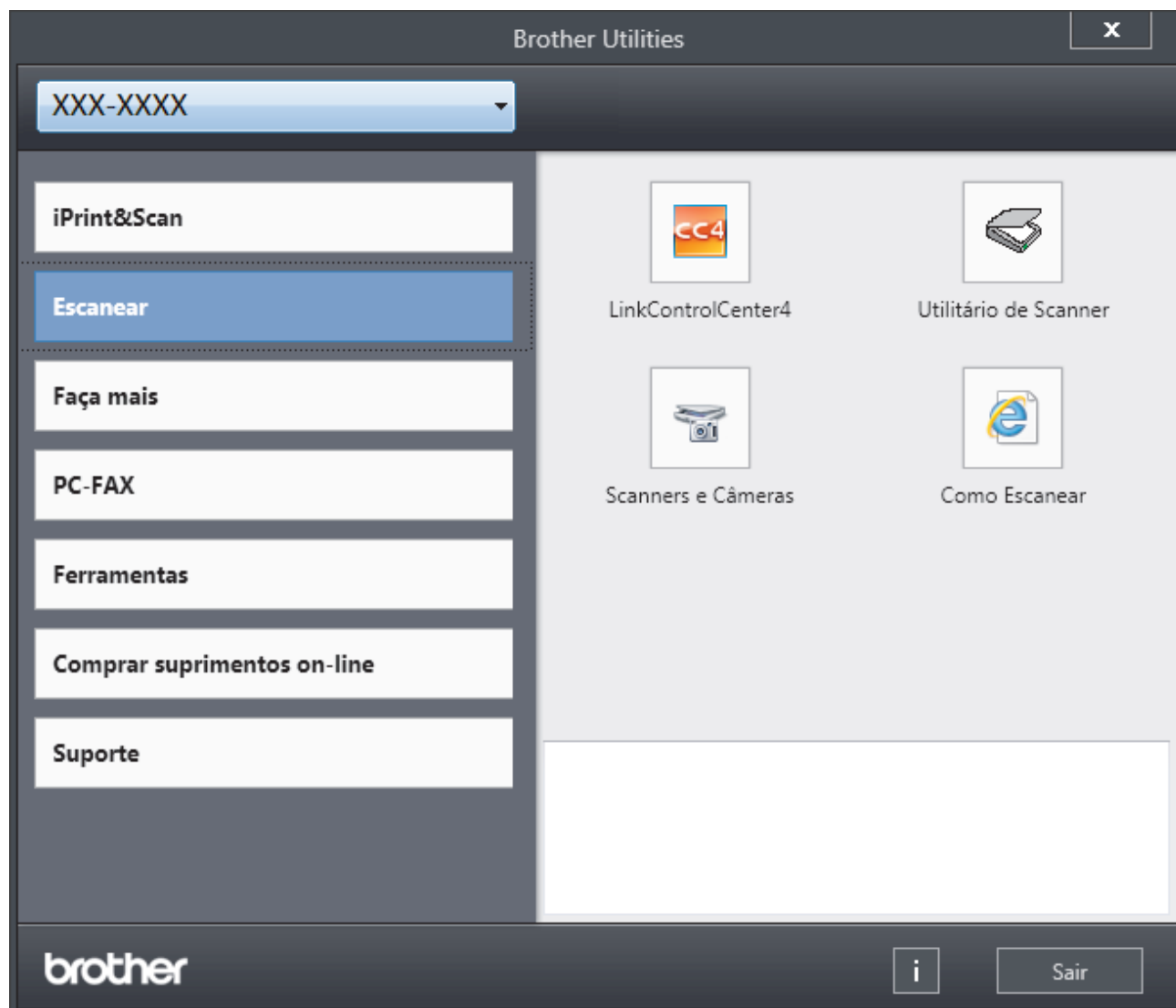
Mova o mouse para o canto inferior esquerdo da tela **Iniciar** e clique em  (se estiver usando um dispositivo de toque, deslize o dedo de baixo para cima da tela **Iniciar** para visualizar a janela **Aplicativos**).

Quando a tela **Aplicativos** aparecer, toque ou clique em  (**Brother Utilities**).

- (Windows 10)

Clique em  > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Selecione o seu equipamento (onde XXXX é o nome do seu modelo).



3. Escolha a operação que você deseja usar.



Informações relacionadas

- Introdução ao seu equipamento Brother
- Desinstalar o software e os drivers Brother (Windows®)

Desinstalar o software e os drivers Brother (Windows®)

1. Siga uma destas opções:


- (Windows 7)


Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- (Windows 8)

Toque ou clique em  (**Brother Utilities**) na tela **Iniciar** ou na área de trabalho.

- (Windows 8.1)

Mova o mouse para o canto inferior esquerdo da tela **Iniciar** e clique em  (se estiver usando um dispositivo de toque, deslize o dedo de baixo para cima da tela **Iniciar** para visualizar a janela **Aplicativos**).

Quando a tela **Aplicativos** aparecer, toque ou clique  (**Brother Utilities**).

- (Windows 10)

Clique em  > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Selecione o modelo a partir da lista suspensa (se não estiver já selecionado).

3. Clique em **Ferramentas** na barra de navegação à esquerda.

- Se o ícone **Notificação de Atualização de Software** estiver visível, selecione-o e, em seguida, clique em **Verificar agora** > **Verificar Atualizações de Software** > **Atualizar**. Siga as instruções na tela.
- Se o ícone **Notificação de Atualização de Software** não estiver visível, vá para o próximo passo.

4. Clique em **Desinstalar** na secção **Ferramentas** de **Brother Utilities**.

Siga as instruções na caixa de diálogo para desinstalar o software e os drivers.



Informações relacionadas

- [Acessar os utilitários Brother \(Windows\)](#)

Manuseio de papel

- [Carregar papel](#)
- [Configurações do papel](#)
- [Carregar documentos](#)
- [Área não digitalizável e não imprimível](#)
- [Uso de papel especial](#)

Carregar papel

- [Inserir papel e imprimir usando a bandeja de papel](#)
- [Carregar e imprimir papel na abertura de alimentação manual.](#)

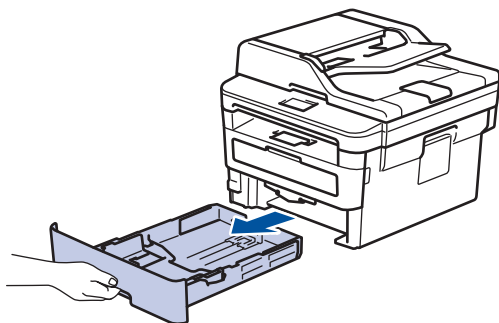
Inserir papel e imprimir usando a bandeja de papel

- [Carregar papel na bandeja de papel](#)

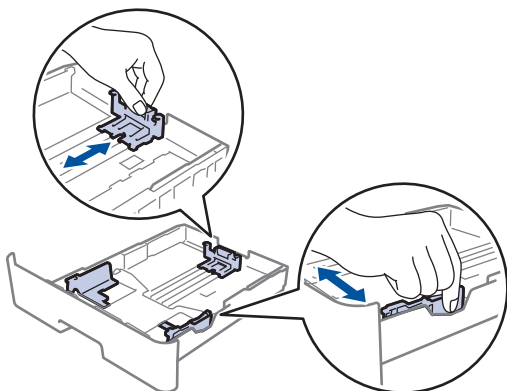
Carregar papel na bandeja de papel

- Se a opção Verificar Tamanho estiver ativa e você retirar a bandeja de papel do equipamento, uma mensagem será exibida na tela LCD perguntando se você quer alterar o tipo e o tamanho de papel. Altere as configurações de tamanho e tipo de papel se necessário, de acordo com as instruções na tela LCD.
- Quando você colocar um tamanho e um tipo de papel diferente na bandeja, também deverá alterar as configurações de Tamanho e Tipo de papel no equipamento ou no computador.

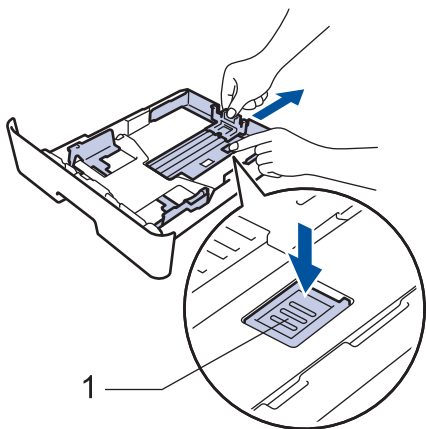
1. Puxe a bandeja de papel completamente para fora do equipamento.



2. Pressione e faça deslizar as guias de papel para se ajustar ao papel.
Pressione as alavancas de liberação verdes para deslizar as guias de papel.

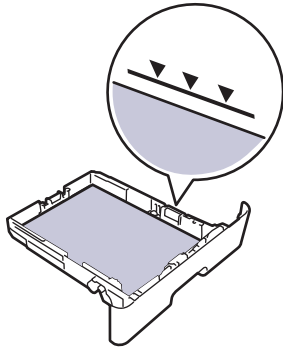


- ✎ Para papel Ofício ou Fólio, pressione o botão de liberação (1) embaixo da bandeja de papel e puxe a parte traseira da bandeja de papel para fora do equipamento. (O papel de tamanho Ofício ou Folio não está disponível em algumas regiões.)

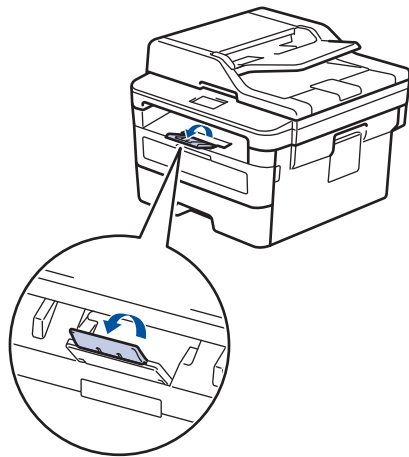


3. Ventile bem a pilha de papel.
4. Coloque o papel na bandeja de papel com a superfície de impressão *voltada para baixo*.

-
5. Confirme se o papel está abaixo da marca de nível máximo de papel (▼▼▼).
Sobrecarregar a bandeja de papel causará obstrução de papel.



6. Empurre lenta e totalmente a bandeja de papel até o final no equipamento.
7. Levante a aba de suporte para impedir que o papel caia da bandeja de saída.



Informações relacionadas

- [Inserir papel e imprimir usando a bandeja de papel](#)
-

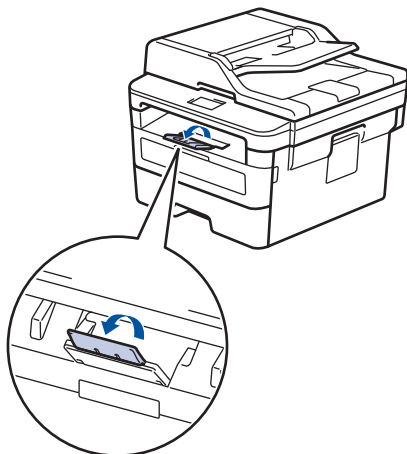
Carregar e imprimir papel na abertura de alimentação manual.

- [Carregar e imprimir papel comum, papel fino, papel reciclado e papel bond na abertura de alimentação manual](#)
- [Carregar e imprimir em papel grosso e etiquetas na abertura de alimentação manual](#)
- [Carregar e Imprimir em Envelopes na Abertura de Alimentação Manual](#)

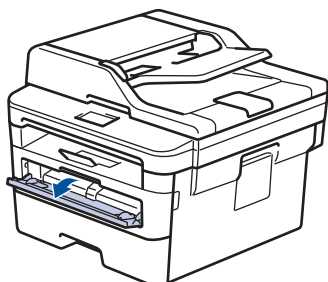
Carregar e imprimir papel comum, papel fino, papel reciclado e papel bond na abertura de alimentação manual

Quando você colocar um tamanho de papel diferente na bandeja, também deverá alterar a configuração de Tamanho de papel no equipamento ou no computador.

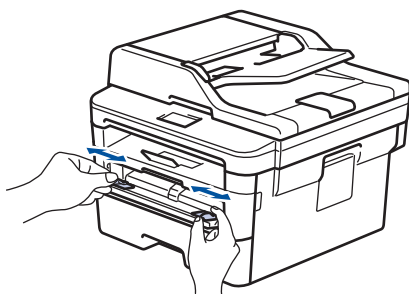
1. Levante a aba de suporte para evitar que o papel escorregue da bandeja de saída voltada para baixo.



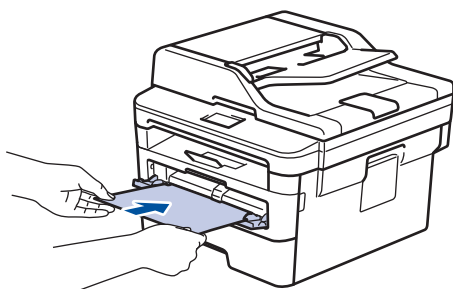
2. Abra a tampa da abertura de alimentação manual.



3. Use as duas mãos para deslizar as guias de papel da abertura de alimentação manual para ajustar à largura do papel que está sendo utilizado.

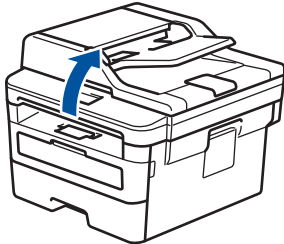


4. Usando as duas mãos, coloque uma folha de papel na abertura de alimentação manual até que a borda da frente toque o rolete de alimentação de papel. Ao sentir o aparelho puxando o papel, solte-o.

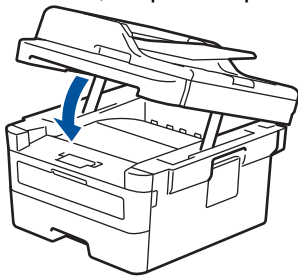




- Carregue o papel na abertura de alimentação manual com a superfície de impressão voltada para cima.
- Verifique se o papel está reto e na posição correta na abertura de alimentação manual. Se não estiver, o papel pode não ser alimentado corretamente, resultando em uma impressão torta ou uma obstrução de papel.
- Para remover uma impressão pequena da bandeja de saída, use as duas mãos para levantar a tampa do scanner.



- Você ainda pode usar o aparelho enquanto a tampa do scanner estiver aberta. Para fechar a tampa do scanner, empurre-a para baixo com ambas as mãos.



5. Envie seu trabalho de impressão ao equipamento.



Altere suas preferências de impressão na tela Impressão antes de enviar o trabalho de impressão de seu computador.

6. Depois que a página impressa for entregue pelo equipamento, carregue a próxima folha de papel na abertura de alimentação manual. Repita o procedimento para cada página que deseja imprimir.



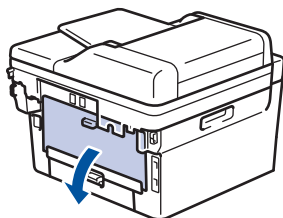
Informações relacionadas


- [Carregar e imprimir papel na abertura de alimentação manual.](#)

Carregar e imprimir em papel grosso e etiquetas na abertura de alimentação manual

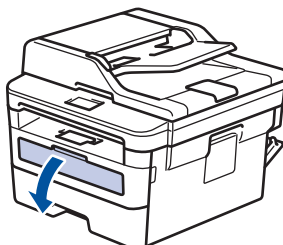
Quando você colocar um tamanho de papel diferente na bandeja, também deverá alterar a configuração de Tamanho de papel no equipamento ou no computador.

1. Abra a tampa traseira do equipamento (a bandeja de saída voltada para cima).

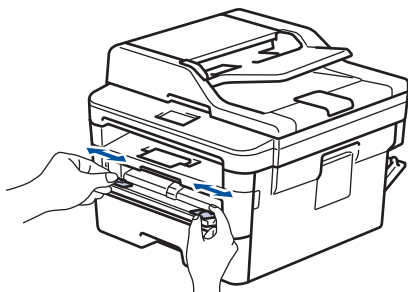


 O aparelho ativa automaticamente o modo de Alimentação Manual quando você coloca papel na abertura de alimentação manual.

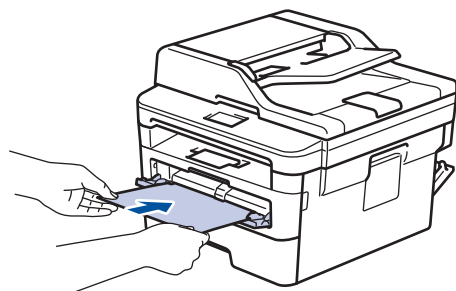
2. Na frente do aparelho, abra a tampa da abertura de alimentação manual.



3. Use as duas mãos para deslizar as guias de papel da abertura de alimentação manual para ajustar à largura do papel que está sendo utilizado.



4. Usando as duas mãos, coloque uma folha de papel na abertura de alimentação manual até que a borda da frente toque o rolete de alimentação de papel. Ao sentir o aparelho puxando o papel, solte-o.





- Carregue o papel na abertura de alimentação manual com a superfície de impressão voltada para cima.
- Puxe completamente o papel para fora se precisar recarregar o papel na abertura de alimentação manual.
- Não insira mais de uma folha de papel por vez na abertura de alimentação manual, pois isso pode causar uma obstrução.
- Verifique se o papel está reto e na posição correta na abertura de alimentação manual. Se não estiver, o papel pode não ser alimentado corretamente, resultando em uma impressão torta ou uma obstrução de papel.

5. Envie seu trabalho de impressão ao equipamento.



Altere suas preferências de impressão na tela Impressão antes de enviar o trabalho de impressão de seu computador.

6. Depois que a página impressa sair da traseira do aparelho, carregue a próxima folha de papel na abertura de alimentação manual. Repita o procedimento para cada página que deseja imprimir.
7. Feche a tampa traseira (a bandeja de saída voltada para cima) até ela travar na posição fechada.



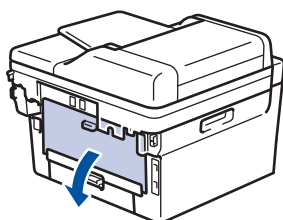
Informações relacionadas


- [Carregar e imprimir papel na abertura de alimentação manual.](#)

Carregar e Imprimir em Envelopes na Abertura de Alimentação Manual

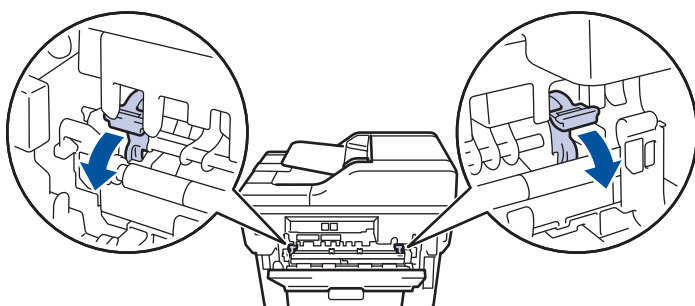
Quando você colocar um tamanho de papel diferente na bandeja, também deverá alterar a configuração de Tamanho de papel no equipamento ou no computador.

1. Abra a tampa traseira do equipamento (a bandeja de saída voltada para cima).

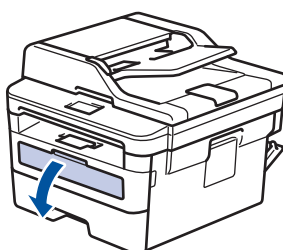


 O aparelho ativa automaticamente o modo de Alimentação Manual quando você coloca papel na abertura de alimentação manual.

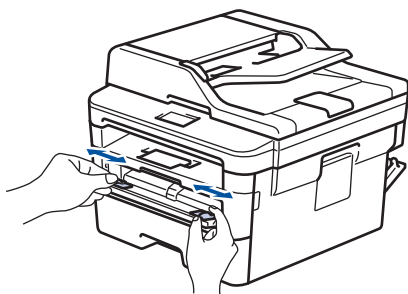
2. Abaixe as duas alavancas verdes, uma no lado esquerdo e outra no lado direito, como mostrado na ilustração.



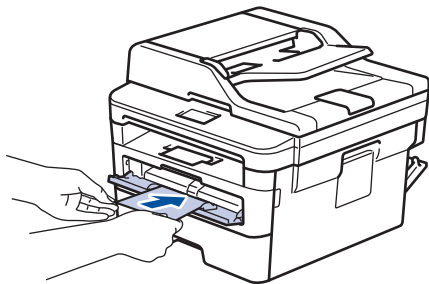
3. Na frente do aparelho, abra a tampa da abertura de alimentação manual.



4. Use as duas mãos para deslizar as guias de papel da abertura de alimentação manual para ajustar à largura do papel que está sendo utilizado.



5. Usando as duas mãos, coloque um envelope na abertura de alimentação manual até que a borda da frente toque no rolo de alimentação de papel. Ao sentir o aparelho puxando o envelope, solte-o.



- Carregue o envelope na abertura de alimentação manual com a superfície de impressão voltada para cima.
- Puxe completamente o envelope para fora ao tentar recolocar o papel na abertura de alimentação manual.
- Não insira mais de um envelope por vez na abertura de alimentação manual, pois isso pode causar uma obstrução.
- Verifique se o envelope está reto e na posição correta na abertura de alimentação manual. Se não estiver, o envelope pode não ser alimentado corretamente, resultado em uma impressão torta ou uma obstrução de papel.

6. Envie o seu trabalho de impressão para o equipamento.

- Altere suas preferências de impressão na caixa de diálogo Imprimir antes de enviar o trabalho de impressão do seu computador.

Configurações	Opções para Envelopes
Tamanho do Papel	Com-10 DL C5 Monarch
Tipo de Mídia	Envelopes Envelope Grosso Envelope Fino

7. Depois que o envelope impresso sair do equipamento, coloque o próximo envelope. Repita o procedimento para cada envelope que deseja imprimir.
8. Quando terminar de imprimir, retorne as duas alavancas verdes que você ajustou na etapa anterior para sua posição original.
9. Feche a tampa traseira (a bandeja de saída voltada para cima) até ela travar na posição fechada.

✓ Informações relacionadas


- [Carregar e imprimir papel na abertura de alimentação manual.](#)

Configurações do papel

- [Alterar o tamanho e o tipo de papel](#)
- [Alterar a configuração Verificar Tamanho do Papel](#)


Alterar o tamanho e o tipo de papel

Quando alterar o tamanho e o tipo de papel colocado na bandeja, você deve alterar ao mesmo tempo as configurações Tamanho do Papel e Tipo de Papel na tela LCD.

1. Pressione  [Configs.] > [Tds. configs.] > [Config. Geral] > [Conf. band.] > [Tipo de papel].
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Fino], [Papel Comum], [Espe.], [Mais Espesso], ou [Papel Reciclado], e pressione a opção desejada.



O tipo de papel pode variar de acordo com o modelo do equipamento.

3. Pressione [Tam. Papel].
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [A4], [Carta], [A5], [A5 (Borda Longa)], [A6], [Executivo], [Ofíc.], [Ofício Mexicano], [Ofício Indiano] ou [Fólio] e, em seguida, pressione a opção desejada.
5. Pressione .





Informações relacionadas

- [Configurações do papel](#)

Alterar a configuração Verificar Tamanho do Papel

Quando você ativa a configuração Verificar tamanho em seu equipamento, o equipamento exibe uma mensagem sempre que uma bandeja de papel é removida, perguntando se o tamanho e o tipo de papel foram alterados.

A configuração padrão é Ligado.

1. Pressione  [Configs.] > [Tds. configs.] > [Config. Geral] > [Conf. band.] > [Verificar Tamanho].
2. Pressione [Sim] ou [Des].
3. Pressione .



Informações relacionadas

- [Configurações do papel](#)

Carregar documentos

Você pode enviar um fax, fazer cópias e digitalizar a partir do alimentador automático de documentos (ADF) e do vidro do scanner.

- [Carregar as páginas no alimentador automático de documentos \(ADF\)](#)
- [Carregar documentos no vidro do scanner](#)

Carregar as páginas no alimentador automático de documentos (ADF)

Use o alimentador automático ao copiar ou digitalizar documentos de várias páginas de tamanho padrão.

- O ADF (alimentador automático de documentos) pode conter até 50 páginas e alimentar cada página individualmente.
- Use papel padrão de 80 g/m².
- Certifique-se de que documentos com fluido de correção ou tinta de escrever estejam completamente secos.

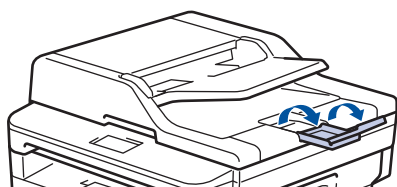
IMPORTANTE

- NÃO deixe documentos grossos no vidro do scanner. Se você fizer isso, o alimentador automático pode ficar obstruído.
- NÃO use papel enrolado, enrugado, dobrado, rasgado, grampeado, com cliques, colado ou com fita adesiva.
- NÃO use papelão, jornal, ou tecidos.
- Para evitar danos ao seu equipamento enquanto usa o alimentador automático, NÃO puxe o documento enquanto ele está sendo alimentado.

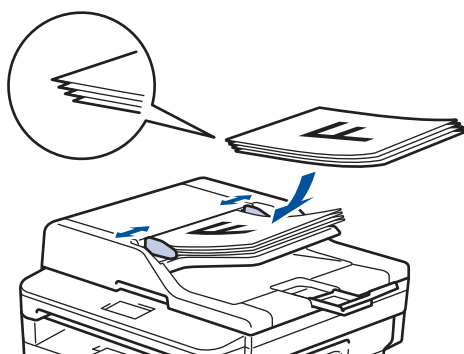
Tamanhos de documentos suportados

Comprimento:	147,3 mm a 355,6 mm
Largura:	105 a 215,9 mm
Peso:	60 a 105 g/m ²

1. Desdobre a aba de suporte de saída de documentos do alimentador automático.



2. Ventile bem as páginas.
3. Ordene as páginas do seu documento e carregue-o com a *face para cima e borda superior primeiro* no alimentador automático como descrito na ilustração.



4. Ajuste as guias de papel à largura do seu documento.



Informações relacionadas

- [Carregar documentos](#)

Carregar documentos no vidro do scanner

Use o vidro do scanner para enviar fax, copiar ou digitalizar uma página por vez.

Tamanhos de documentos suportados

Comprimento:	Até 300 mm
Largura:	Até 215,9 mm
Peso:	Até 2 kg

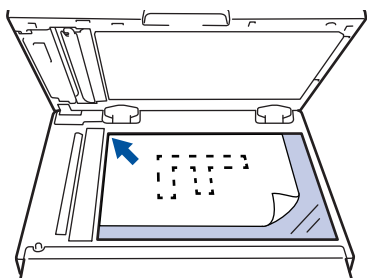


Para se usar o vidro do scanner, o alimentador automático deverá estar vazio.

1. Levante a tampa de documentos.
2. Coloque o documento *com a face para baixo* no vidro do scanner.



3. Coloque o canto da página no canto superior esquerdo do vidro do scanner.



4. Feche a tampa de documentos.
Se o documento é um livro ou é espesso, pressione gentilmente a tampa de documento.

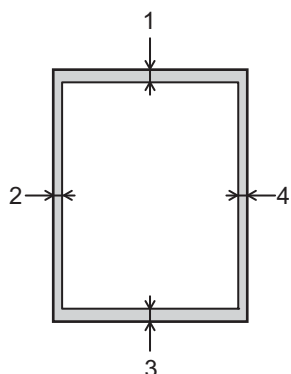


Informações relacionadas

- [Carregar documentos](#)

Área não digitalizável e não imprimível

Os números na tabela abaixo mostram áreas máximas não digitalizáveis e não imprimíveis a partir das bordas dos tamanhos de papel utilizados mais comumente. Estas medidas podem variar de acordo com o tamanho ou as configurações do papel no aplicativo que você está usando.



Não tente escanear, copiar ou imprimir nestas áreas; o resultado não refletirá nada nestas áreas.

Uso	Tamanho do documento	Superior (1) Inferior (3)	Esquerda (2) Direita (4)
Fax (Envio)	Carta, Ofício	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	(Alimentador automático) 1 mm (Vidro do scanner) 3 mm
Cópia ¹	Carta, Ofício	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	3 mm
Digitalização	Carta	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
	Ofício	3 mm	3 mm
Impressão	Carta, Ofício	4,2 mm	4,2 mm
	A4	4,2 mm	4,2 mm



Informações relacionadas

- [Manuseio de papel](#)

¹ cópia 1 em 1 e cópia de documento tamanho 100%

Uso de papel especial

Sempre teste amostras de papel antes de comprá-lo para garantir o desempenho desejável.

- NÃO use papel para jato de tinta, que pode provocar uma obstrução de papel ou danificar o equipamento.
- Se você usar papel bond, papel com uma superfície áspera ou papel amassado ou dobrado, o papel pode apresentar um desempenho insatisfatório.

Guarde o papel na embalagem original e a mantenha fechada. Mantenha o papel plano e longe de umidade, luz direta do sol e calor.

IMPORTANTE

Alguns tipos de papel podem não ter um bom desempenho, ou podem causar danos ao seu equipamento.

NÃO use papel:

- altamente texturizado
- extremamente liso ou brilhante
- ondulado ou deformado
- revestido ou com acabamento químico
- danificado, amassado ou dobrado
- que excede o peso especificado recomendado neste guia
- com abas e grampos
- timbrado com tintas de baixa temperatura ou termografia
- multipartes ou sem carbono
- projetado para impressão a jato de tinta

Se você usar qualquer um dos tipos de papel listados acima, eles podem danificar seu equipamento. Esse dano não é coberto pela garantia ou por qualquer contrato de assistência técnica Brother.



Informações relacionadas

- [Manuseio de papel](#)

Imprimir

- [Imprimir a partir do seu computador \(Windows\)](#)
- [Imprimir a partir do seu computador \(Mac\)](#)
- [Cancelar um trabalho de impressão](#)
- [Testar a impressão](#)

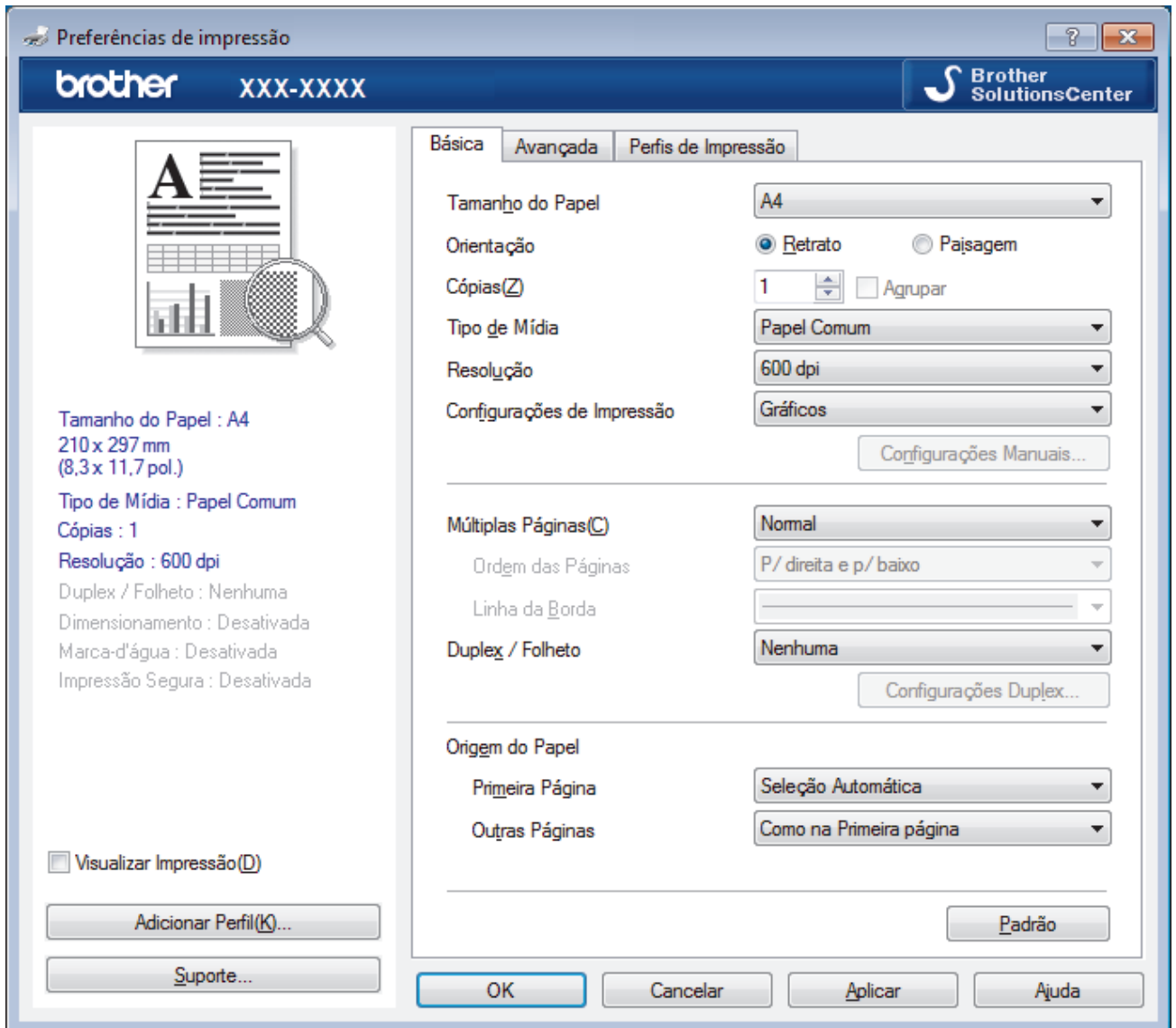
Imprimir a partir do seu computador (Windows)

- [Imprimir um documento \(Windows\)](#)
- [Configurações de impressão \(Windows\)](#)
- [Alterar as configurações de impressão padrão \(Windows\)](#)
- [Imprimir um documento usando o driver da impressora BR-Script3 \(emulação de linguagem PostScript® 3™\) \(Windows\)](#)
- [Monitorar o status do equipamento em seu computador \(Windows\)](#)

Imprimir um documento (Windows)

1. Selecione o comando de impressão no aplicativo.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) e depois clique nas propriedades de impressão ou botão de preferência.

A janela do Driver da impressora aparece.



3. Certifique-se de que carregou o papel de tamanho correto na bandeja de papel.
4. Clique na lista suspensa **Tamanho do Papel** e selecione o tamanho do papel.
5. No campo **Orientação**, selecione a opção **Retrato** ou **Paisagem** para definir a orientação da impressão.



Se o seu aplicativo tiver uma configuração semelhante, recomendamos que você defina a orientação usando o aplicativo.

6. Digite o número de cópias (1 a 999) desejado no campo **Cópias**.
7. Clique na lista suspensa **Tipo de Mídia** e, em seguida, selecione o tipo de papel que você está usando.
8. Para imprimir páginas múltiplas em uma única folha de papel ou imprimir uma página do seu documento em várias folhas, clique na lista suspensa **Múltiplas Páginas** e selecione as suas opções.
9. Altere outras configurações da impressora, se necessário.
10. Clique em **OK**.
11. Conclua a operação de impressão.



Informações relacionadas

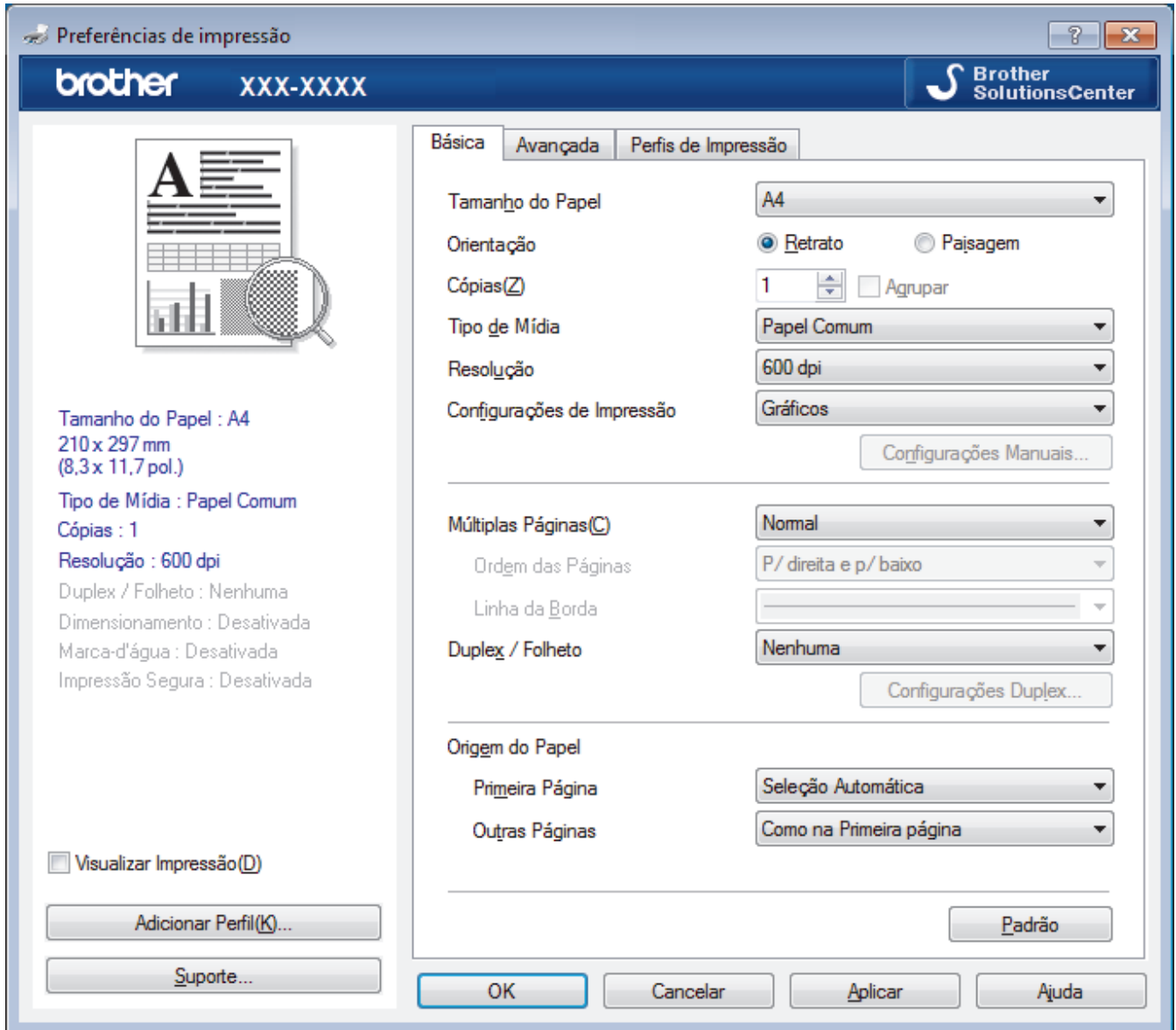
- [Imprimir a partir do seu computador \(Windows\)](#)

Tópicos relacionados:

- [Configurações de impressão \(Windows\)](#)

Configurações de impressão (Windows)

Guia Básica



1. Tamanho do Papel

Selecione o tamanho do papel que você deseja usar. Você pode escolher tamanhos de papel padrão ou criar um tamanho personalizado.

2. Orientação

Selecione a orientação (retrato ou paisagem) da impressão.

Se o seu aplicativo tiver uma configuração semelhante, recomendamos que você defina a orientação usando o aplicativo.

3. Cópias

Digite neste campo o número de cópias (1 a 999) que você deseja imprimir.

Agrupar

Selecione esta opção para imprimir conjuntos de documentos com várias páginas na ordem original das páginas. Quando esta opção é selecionada, uma cópia completa do documento é impressa e depois reimpressa de acordo com o número de cópias escolhido. Se esta opção não for selecionada, cada página será impressa de acordo com o número de cópias escolhido antes de a próxima página do documento ser impressa.

4. Tipo de Mídia

Selecione o tipo de mídia que você deseja usar. Para fornecer os melhores resultados de impressão, o equipamento ajusta automaticamente suas configurações de impressão de acordo com o tipo de mídia selecionado.

5. Resolução

Selecione a resolução de impressão. Como a resolução e a velocidade da impressão estão relacionadas, quanto mais alta a resolução, mais demorada será a impressão do documento.

6. Imprimir Configurações

Selecione o tipo de documento que você deseja imprimir.

Configurações Manuais...

Defina configurações avançadas como brilho e contraste, entre outras.

Gráficos

Utilizar Meios-tons da Impressora

Selecione esta opção para usar o driver de impressão para expressar meios-tons.

Brilho

Defina o brilho.

Contraste

Defina o contraste.

Qualidade Gráfica

Selecione Gráficos ou Texto para obter a melhor qualidade de impressão com base no tipo de documento que você está imprimindo.

Melhorar a impressão dos tons de cinza

Selecione esta opção para melhorar a qualidade da imagem em áreas sombreadas.

Melhorar a impressão da imagem

Selecione esta opção para melhorar o padrão da impressão se os preenchimentos e padrões impressos estiverem diferentes dos preenchimentos e padrões que você vê na tela do seu computador.

Melhorar a Linha Fina

Selecione esta opção para melhorar a qualidade da imagem de linhas finas.

Utilizar Meios-tons do Sistema

Selecione esta opção para usar o Windows para expressar meios-tons.

Modo TrueType (Disponível apenas em alguns modelos)

Modo

Selecione como as fontes devem ser processadas para impressão.

Utilizar Fontes TrueType da Impressora

Selecione se você deseja usar fontes integradas para o processamento das fontes.

7. Múltiplas Páginas

Selecione esta opção para imprimir várias páginas em uma única folha de papel ou para imprimir uma página do documento em várias folhas de papel.

Ordem das Páginas

Selecione a ordem das páginas ao imprimir várias páginas em uma única folha de papel.

Linha da Borda

Selecione o tipo de borda que será usado ao imprimir várias páginas em uma única folha de papel.

8. Duplex / Folheto

Selecione esta opção para imprimir nos dois lados do papel ou para imprimir um documento no formato de folheto usando impressão frente e verso.

Botão Configurações Duplex

Clique neste botão para selecionar o tipo de encadernação frente e verso. Há quatro tipos de encadernação frente e verso disponíveis para cada orientação.

9. Origem do Papel

Selecione uma opção de fonte de papel correspondente às condições e à finalidade da impressão.

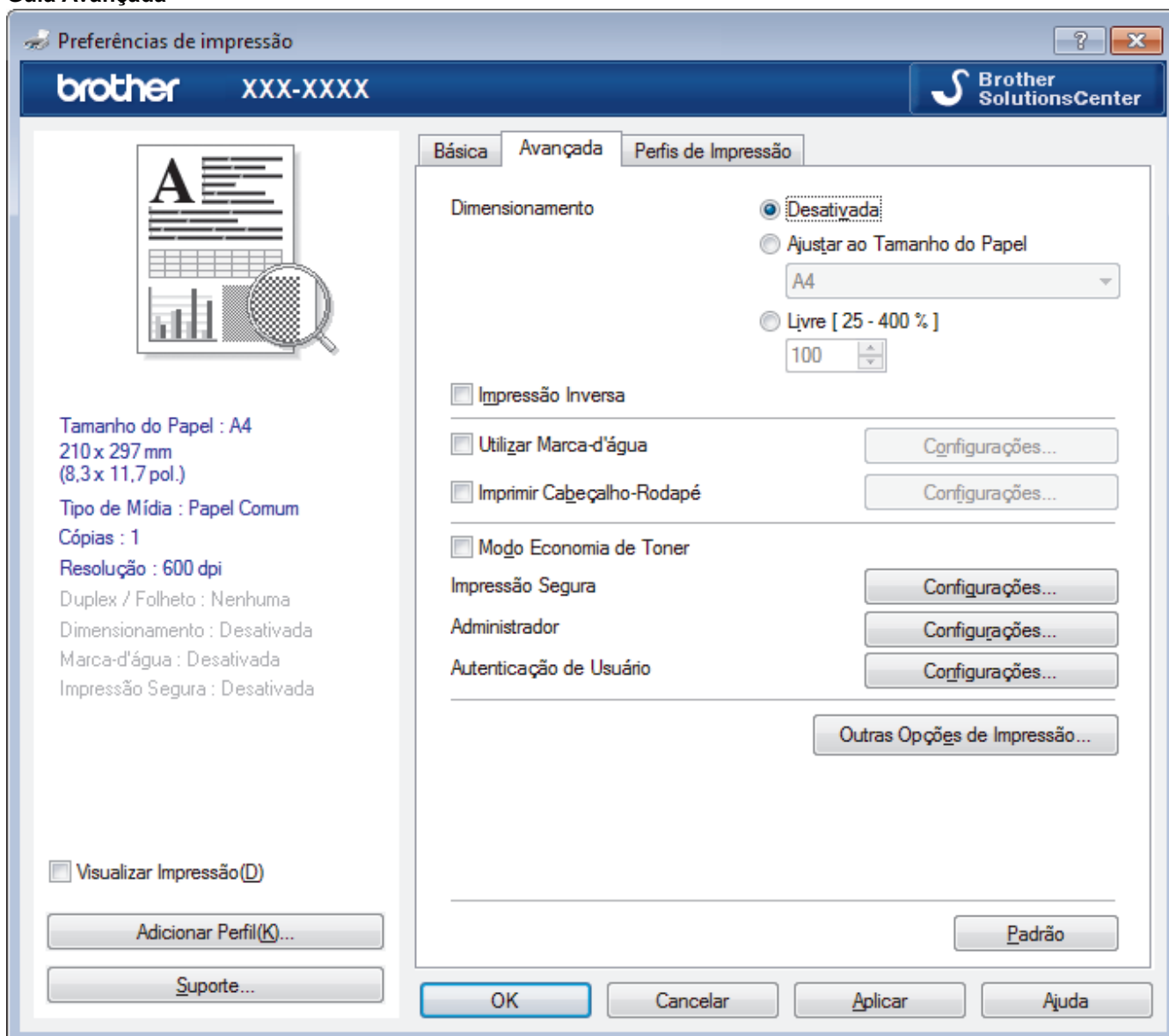
Primeira Página

Selecione a fonte de papel que deve ser usada na impressão da primeira página.

Outras Páginas

Selecione a fonte de papel que deve ser usada na impressão da segunda e de todas as outras páginas.

Guia Avançada



1. Dimensionamento

Selecione estas opções para ampliar ou reduzir o tamanho das páginas no documento.

Ajustar ao Tamanho do Papel

Selecione esta opção para ampliar ou reduzir as páginas do documento e ajustá-las a um tamanho de papel especificado. Quando selecionar esta opção, selecione o tamanho de papel desejado na lista suspensa.

Livre [25 - 400 %]

Selecione esta opção para ampliar ou reduzir as páginas do documento manualmente. Quando selecionar esta opção, digite um valor no campo.

2. Impressão Inversa

Selecione esta opção para girar a imagem impressa em 180 graus.

3. Utilizar Marca-d'água

Selecione esta opção para imprimir um logotipo ou texto como uma marca d'água no documento. Selecione uma das marcas d'água predefinidas, adicione uma nova marca d'água ou use um arquivo de imagem criado por você.

4. Imprimir Cabeçalho-Rodapé

Selecione esta opção para imprimir no documento a data, a hora e o nome de usuário usado para login no computador.

5. Modo Economia de Toner

Selecione este recurso para conservar o toner usando menos toner para imprimir documentos (a impressão parece mais clara, mas ainda assim legível).

6. Impressão Segura (Disponível apenas em alguns modelos)

Essa função assegura que documentos confidenciais e importantes só sejam impressos após você digitar uma senha no painel de controle do equipamento.

7. Administrador

Esse recurso permite que você altere a senha de administrador e restrinja várias funções de impressão.

8. Autenticação de Usuário (Disponível apenas em alguns modelos)

Esse recurso permite que você confirme as restrições para cada usuário.

9. Botão Outras Opções de Impressão

Timer do Modo Sleep

Selecione esta opção para que o equipamento entre no modo Sleep imediatamente após a impressão.

Macro (Disponível apenas em alguns modelos)

Selecione esse recurso para imprimir um formulário eletrônico (macro) armazenado na memória do equipamento como uma sobreposição no trabalho de impressão.

Ajuste de Densidade

Defina a densidade de impressão.

Melhorar o resultado da impressão

Selecione esta opção para reduzir a ondulação do papel e melhorar a fixação do toner.

Ignorar Página em Branco

Selecione esta opção para permitir que o driver da impressora detecte automaticamente páginas em branco e as exclua da impressão.

Imprimir o Texto em Preto

Selecione esta opção para imprimir textos coloridos em preto.

Imprimir Arquivo

Selecione esta opção para salvar os dados de impressão como um arquivo PDF em seu computador.

Configurações Eco

Selecione esta opção para reduzir o ruído da impressão.



Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do seu computador \(Windows\)](#)

Tópicos relacionados:

- [Imprimir um documento \(Windows\)](#)

Alterar as configurações de impressão padrão (Windows)

Quando você altera as configurações de impressão de um aplicativo, as alterações somente se aplicam a documentos impressos com esse aplicativo. Para alterar as configurações de impressão para todos os aplicativos do Windows, configure as propriedades do driver da impressora.

1. Siga uma destas opções:
 - Para Windows Server 2008
Clique em  (**Iniciar**) > **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Impressoras**.
 - Para Windows 7 e Windows Server 2008 R2
Clique em  (**Iniciar**) > **Dispositivos e Impressoras**.
 - Para Windows 8
Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menu aparecer, clique em **Configurações** e depois clique em **Painel de Controle**. No grupo **Hardware e Sons**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.
 - Para Windows 10, Windows Server 2016 e Windows Server 2019
Clique em  > **Sistema do Windows** > **Painel de Controle**. No grupo de **Hardware e Sons**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.
 - Para Windows Server 2012
Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menu aparecer, clique em **Configurações** e depois clique em **Painel de Controle**. No grupo **Hardware**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.
 - Para Windows Server 2012 R2
Clique em **Painel de Controle** na tela **Iniciar**. No grupo **Hardware**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) e selecione **Propriedades da impressora**. Se as opções de driver de impressora aparecerem, selecione seu driver de impressora.
3. Clique na guia **Geral** e, em seguida, clique no botão **Preferências de impressão** ou no botão **Preferências...**.
A caixa de diálogo do driver da impressora é exibida.



- Para definir as configurações da bandeja, clique na guia **Configurações do Dispositivo** (Disponível apenas em alguns modelos).
- Para alterar a porta da impressora, clique na guia **Portas**.

4. Selecione as configurações de impressão que deseja usar como padrão para todos os programas Windows.
5. Clique em **OK**.
6. Feche a caixa de diálogo de propriedades da impressora.



Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do seu computador \(Windows\)](#)

▶ Página inicial > [Imprimir](#) > [Imprimir a partir do seu computador \(Windows\)](#) > Imprimir um documento usando o driver da impressora BR-Script3 (emulação de linguagem PostScript® 3™) (Windows)

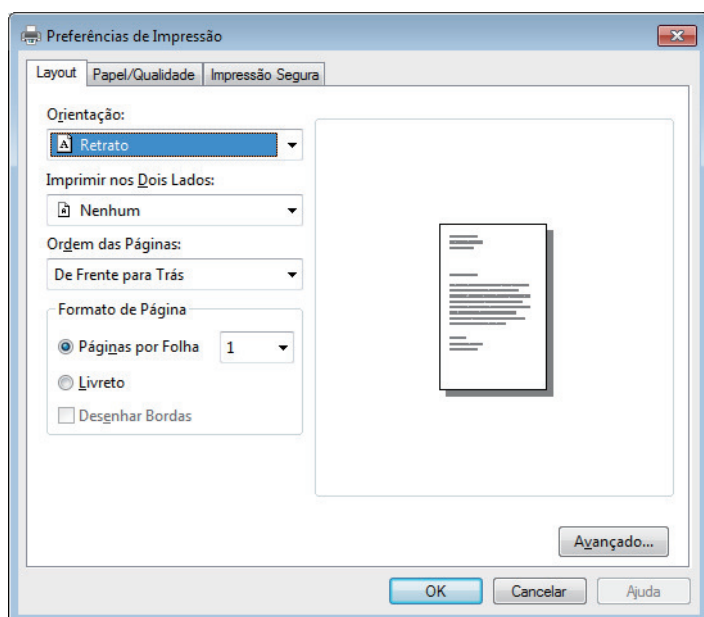
Imprimir um documento usando o driver da impressora BR-Script3 (emulação de linguagem PostScript® 3™) (Windows)

O driver da impressora BR-Script3 permite que você imprima dados PostScript® com mais clareza.

Para instalar o driver PS (driver de impressora BR-Script3), inicie o disco de instalação Brother, selecione **Personalizado** na seção Selecionar equipamento e marque a caixa de seleção **Driver PS**.

1. Selecione o comando de impressão no aplicativo.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX BR-Script3** (onde XXXX é o nome do seu modelo) e depois clique no botão de propriedades ou preferências de impressão.

A janela do Driver da impressora aparece.



3. Clique na guia **Layout**, **Papel/Qualidade** ou **Impressão Segura** para alterar configurações básicas de impressão. (Disponível apenas em alguns modelos)

Clique na guia **Layout** ou **Papel/Qualidade** e depois clique no botão **Avançado...** para alterar as configurações de impressão avançadas.

4. Clique em **OK**.
5. Conclua a operação de impressão.

✓ Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do seu computador \(Windows\)](#)

Monitorar o status do equipamento em seu computador (Windows)

O utilitário Status Monitor é uma ferramenta de software configurável para o monitoramento do status de um ou mais dispositivos, permitindo que você receba notificações de erros imediatamente.

- Siga uma destas opções:


- Clique duas vezes no ícone  na barra de tarefas.

- (Windows 7)



Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se não estiver selecionado). Clique em **Ferramentas** na barra de navegação esquerda e, em seguida, clique em **Status Monitor**.

- (Windows 8)

Clique em  (**Brother Utilities**) e, em seguida, clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se não estiver selecionado). Clique em **Ferramentas** na barra de navegação esquerda e, em seguida, clique em **Status Monitor**.

- (Windows 8.1)

Mova o mouse para o canto inferior esquerdo da tela **Iniciar** e clique em  (se estiver usando um dispositivo de toque, deslize o dedo de baixo para cima na tela **Iniciar** para visualizar a janela **Aplicativos**). Quando a tela **Aplicativos** for exibida, toque ou clique em  (**Brother Utilities**), depois clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **Ferramentas**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Status Monitor**.

- (Windows 10)

Clique em  > **Brother** > **Brother Utilities**.

Clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se não estiver selecionado). Clique em **Ferramentas** na barra de navegação esquerda e, em seguida, clique em **Status Monitor**.

Solução de Problemas

Clique no botão **Solução de Problemas** para acessar o website de solução de problemas.

Visite o website de Suprimentos Genuínos

Clique no botão **Visite o website de Suprimentos Genuínos** para obter mais informações sobre consumíveis genuínos Brother.



Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do seu computador \(Windows\)](#)

Tópicos relacionados:

- [Problemas de impressão](#)

Imprimir a partir do seu computador (Mac)

- [Imprimir um documento \(Macintosh\)](#)
- [Opções de impressão \(Macintosh\)](#)
- [Monitorar o status do equipamento a partir do computador \(Macintosh\)](#)

Imprimir um documento (Macintosh)

Indisponível para macOS v11.

1. Certifique-se de que carregou o papel de tamanho correto na bandeja de papel.
2. Em um aplicativo, como o Apple TextEdit, clique no menu **Arquivo** e selecione **Imprimir**.
3. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo).
4. Digite o número de cópias desejado no campo **Cópias**.
5. Clique no menu pop-up **Tamanho do Papel** e, em seguida, selecione o tamanho do seu documento.
6. Selecione a opção **Orientação** que combine com o modo como você deseja imprimir o documento.
7. Clique no menu pop-up do aplicativo e, em seguida, selecione **Configurações de Impressão**.
As opções de **Configurações de Impressão** são exibidas.
8. Clique no menu pop-up **Tipo de Mídia** e depois selecione o tipo de papel que está usando.
9. Altere outras configurações da impressora, se necessário.
10. Clique em **Imprimir**.



Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do seu computador \(Mac\)](#)

Tópicos relacionados:

- [Opções de impressão \(Macintosh\)](#)

Opções de impressão (Macintosh)

Configuração de página

Atributos de Página

Formatar Para: Qualquer Impressora

Tamanho do Papel: A4
210 por 297 mm

Orientação:

Ajustar Tamanho: 100 %

Cancelar OK



Indisponível para macOS v11.

1. Tamanho do Papel

Selecione o tamanho do papel que você deseja usar. Você pode escolher tamanhos de papel padrão ou criar um tamanho personalizado.

2. Orientação

Selecione a orientação (retrato ou paisagem) da impressão.

Se o seu aplicativo tiver uma configuração semelhante, recomendamos que você defina a orientação usando o aplicativo.

3. Ajustar Tamanho

Digite um valor no campo para ampliar ou reduzir as páginas do documento e ajustá-las ao tamanho de papel selecionado.

Leiaute



Impressora: XXX-XXXX

Pré-Ajustes: Ajustes Padrão

Cópias: 1 Frente e Verso





Páginas: Todas
 De: 1 até: 1

Tamanho do Papel: A4 210 por 297 mm

Orientação:  

Leiaute

Páginas por Folha: 1

Direção do Leiaute:    

Borda: Nenhuma

Frente e Verso: Desativado

Inverter orientação da página
 Virar horizontalmente

? PDF Ocultar Detalhes Cancelar Imprimir

1. Páginas por Folha

Selecione o número de páginas que serão impressas em uma única folha de papel.

2. Direção do Leiaute

Selecione a ordem das páginas ao imprimir várias páginas em uma única folha de papel.

3. Borda

Selecione o tipo de borda que será usado ao imprimir várias páginas em uma única folha de papel.

4. Frente e Verso

Selecione se deseja imprimir nos dois lados do papel.

5. Inverter orientação da página

Selecione esta opção para girar a imagem impressa em 180 graus.

6. Virar horizontalmente

Selecione esta opção para inverter a imagem impressa na página horizontalmente, da esquerda para a direita.

Gestão de Papel



Impressora: XXX-XXXX

Pré-Ajustes: Ajustes Padrão

Cópias: 1 Frente e Verso

Páginas: Todas
 De: 1 até: 1

Tamanho do Papel: A4 210 por 297 mm

Orientação:  

Gestão de Papel

Intercalar páginas

Páginas para Imprimir: Todas as páginas

Ordem das Páginas: Automático

Ajustar proporcionalmente ao papel

Tamanho do Papel de Destino: Papel sugerido: A4

Somente reduzir proporcionalmente

? PDF Ocultar Detalhes Cancelar Imprimir

1. Intercalar páginas

Selecione esta opção para imprimir conjuntos de documentos com várias páginas na ordem original das páginas. Quando esta opção é selecionada, uma cópia completa do documento é impressa e depois reimpressa de acordo com o número de cópias escolhido. Se esta opção não for selecionada, cada página será impressa de acordo com o número de cópias escolhido antes de a próxima página do documento ser impressa.

2. Páginas para Imprimir

Selecione as páginas que você deseja imprimir (páginas pares ou ímpares).

3. Ordem das Páginas

Selecione a ordem das páginas.

4. Ajustar proporcionalmente ao papel

Selecione esta opção para ampliar ou reduzir as páginas do documento e ajustá-las ao tamanho de papel selecionado.

5. Tamanho do Papel de Destino

Selecione o tamanho de papel que será usado para a impressão.

6. Somente reduzir proporcionalmente

Selecione esta opção para reduzir as páginas do documento quando elas estiverem muito grandes para o tamanho de papel selecionado. Se esta opção for selecionada e o documento estiver formatado para um tamanho de papel menor que o tamanho de papel sendo utilizado, o documento será impresso no seu tamanho original.

Configurações de Impressão

Impressora: XXX-XXXX

Pré-Ajustes: Ajustes Padrão

Cópias: 1 Frente e Verso

Páginas: Todas
 De: 1 até: 1

Tamanho do Papel: A4 210 por 297 mm

Orientação:

Configurações de Impressão

Tipo de Mídia: Papel Comum

Qualidade de Impressão: Fina

Origem do Papel: Seleção Automática

Avançada

? PDF Ocultar Detalhes Cancelar Imprimir

1. Tipo de Mídia

Selecione o tipo de mídia que você deseja usar. Para fornecer os melhores resultados de impressão, o equipamento ajusta automaticamente suas configurações de impressão de acordo com o tipo de mídia selecionado.

2. Qualidade de Impressão

Selecione a resolução de impressão desejada. Como a qualidade e a velocidade da impressão estão relacionadas, quanto maior a qualidade, mais demorada será a impressão do documento.

3. Origem do Papel

Selecione uma opção de fonte de papel correspondente às condições e à finalidade da impressão.

4. Avançada

Modo Economia de Toner

Selecione este recurso para conservar o toner usando menos toner para imprimir documentos (a impressão parece mais clara, mas ainda assim legível).

Qualidade Gráfica

Selecione Gráficos ou Texto para obter a melhor qualidade de impressão com base no tipo de documento que você está imprimindo.

Melhorar o resultado da impressão

Selecione esta opção para reduzir a ondulação do papel e melhorar a fixação do toner.

Ajuste de Densidade

Defina a densidade de impressão.

Modo Silencioso

Selecione esta opção para reduzir o ruído da impressão.

Outras Opções de Impressão

Ignorar Página em Branco

Selecione esta opção para permitir que o driver da impressora detecte automaticamente páginas em branco e as exclua da impressão.

Impressão Segura

The screenshot shows a printer settings dialog box. On the left is a preview of a blank page with navigation arrows and '1 de 1'. On the right, settings include: Impressora: XXX-XXXX; Pré-Ajustes: Ajustes Padrão; Cópias: 1 (with a 'Frente e Verso' checkbox); Páginas: Todas (selected), De: 1, até: 1; Tamanho do Papel: A4 (210 por 297 mm); Orientação: Portrait (selected). Below these is a section for 'Impressão Segura' with a checked checkbox and fields for 'Nome do Usuário', 'Nome Trab. Impress', and 'Senha'. At the bottom are buttons for '?', 'PDF', 'Ocultar Detalhes', 'Cancelar', and 'Imprimir'.

1. Impressão Segura (Disponível apenas em alguns modelos)

Essa função assegura que documentos confidenciais e importantes só sejam impressos após você digitar uma senha no painel de controle do equipamento.

✓ Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do seu computador \(Mac\)](#)

Tópicos relacionados:

- [Imprimir um documento \(Macintosh\)](#)

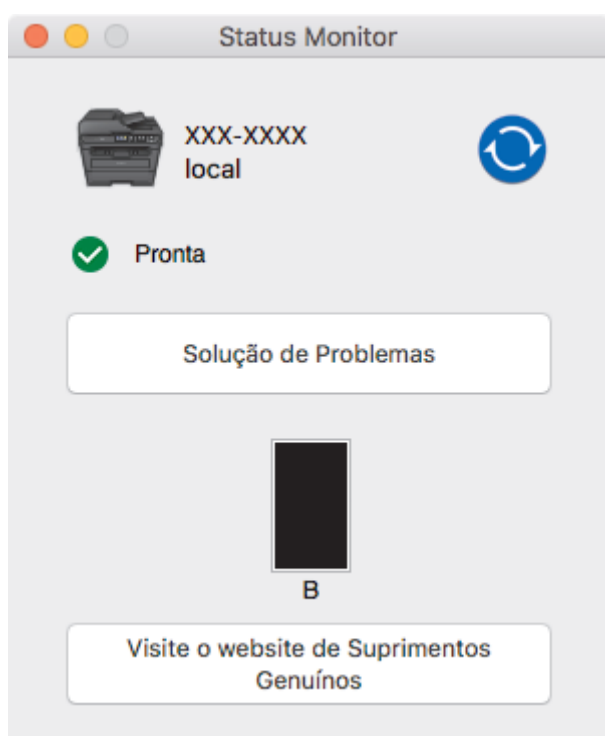
Monitorar o status do equipamento a partir do computador (Macintosh)

O utilitário Status Monitor é uma ferramenta de software configurável com a qual você pode monitorar o status de um dispositivo, pois permite que você receba notificações imediatas de mensagens de erro, como falta de papel e obstrução de papel, em intervalos de atualização predefinidos. Você pode também acessar o Gerenciamento via Web.

Indisponível para macOS v11.

1. Clique no menu **Preferências do Sistema**, selecione **Impressão e Escaneamento** ou **Impressoras e Scanners** e depois selecione seu equipamento.
2. Clique no botão **Opções e Materiais**.
3. Clique na guia **Utilitário** e depois clique no botão **Abrir o Utilitário de Impressão**.

O Status Monitor inicia-se.



Solução de Problemas

Clique no botão **Solução de Problemas** para acessar o website de solução de problemas.

Visite o website de Suprimentos Genuínos

Clique no botão **Visite o website de Suprimentos Genuínos** para obter mais informações sobre suprimentos originais da Brother.

Atualização do status do equipamento

Para visualizar o status mais recente do equipamento enquanto a janela **Status Monitor** está aberta, clique no ícone . Você pode definir o intervalo no qual o software atualiza as informações de status do equipamento. Clique na barra de menu **Brother Status Monitor** e, em seguida, selecione **Preferências**.

Gerenciamento via Web (somente conexão em rede)

Acesse o Sistema de Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**. Você pode usar um navegador padrão da web para gerenciar seu aparelho usando HTTP (Hyper Text Transfer Protocol).




Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do seu computador \(Mac\)](#)


Tópicos relacionados:

- [Problemas de impressão](#)

Cancelar um trabalho de impressão

1. Pressione .



Para cancelar vários trabalhos de impressão, mantenha o botão  pressionado por cerca de quatro segundos.



Informações relacionadas



- [Imprimir](#)

Tópicos relacionados:

- [Problemas de impressão](#)

Testar a impressão

Se houver problemas com a qualidade da impressão, siga estas instruções para executar um teste de impressão:

1. Pressione  [Configs.] > [Tds. configs.] > [Impressora] > [Opções de Impressão] > [Impr. teste].
2. Pressione [Sim].
3. Pressione .



Informações relacionadas

- [Imprimir](#)

Tópicos relacionados:

- [Melhorar a qualidade de impressão](#)

Digitalizar

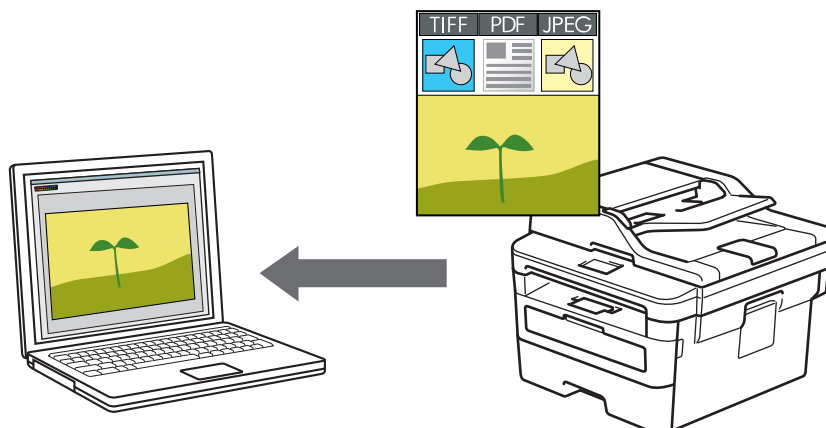
- Digitalizar usando o botão Digitalizar do equipamento Brother
- Digitalizar a partir do computador(Windows)
- Digitalizar a partir do computador(Mac)
- Configurar opções de digitalização usando o Gerenciamento via Web

Digitalizar usando o botão Digitalizar do equipamento Brother

- [Digitalizar fotos e ilustrações](#)
- [Salvar os dados digitalizados para uma pasta como um arquivo PDF](#)
- [Digitalizar e criar arquivo de texto editável \(OCR\)](#)
- [Digitalizar para anexo de e-mail](#)
- [Digitalizar para FTP](#)
- [Digitalizar para rede \(Windows\)](#)
- [Web Services para digitalização para sua rede \(Windows 7, Windows 8 e Windows 10\)](#)
- [Alterar as configurações do botão de digitalização do ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
- [Alterar as configurações do Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)
- [Configurar o certificado do PDF assinado](#)
- [Desativar a digitalização a partir do computador](#)

Digitalizar fotos e ilustrações

Envie fotos ou ilustrações digitalizadas diretamente para seu computador.



Use o botão Escanear do equipamento para alterar temporariamente as configurações de escaneamento. Para fazer alterações permanentes, utilize o software ControlCenter da Brother (Windows) ou o Brother iPrint&Scan (Mac).

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione [Digit.] > [para PC] > [para Imagem].
3. Se o equipamento estiver conectado à rede, pressione ▲ ou ▼ para exibir o computador ao qual deseja enviar os dados e depois pressione o nome do computador.

Se o LCD solicitar que você digite um PIN para o computador, digite-o no LCD e pressione [OK].

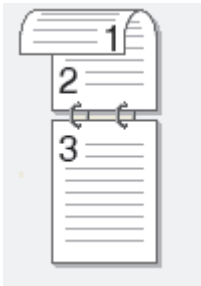
4. Siga uma destas opções:
 - Para alterar as configurações de digitalização, pressione [Opções], e depois passe para a próxima etapa.
 - Para usar as configurações padrão, pressione [Iniciar].

A digitalização é iniciada. Se estiver usando o vidro do scanner do equipamento, siga as instruções da tela LCD para concluir o trabalho de digitalização.

Para alterar as configurações de digitalização, o software ControlCenter da Brother precisa estar instalado em um computador conectado ao equipamento.

5. Para digitalizar ambos os lados do documento (MFC-L2750DW):
 - Pressione [Digit. 2 faces], e depois, selecione o tipo de documento.

Opção	Descrição
Digit. 2 faces: Borda longa	

Opção	Descrição
Digit. 2 faces: Borda curta	

6. Selecione as configurações de digitalização que deseja alterar:

- [Resolução]
- [Tipo arq.]
- [Tipo de Escan.]
- [Tamanho doc.]
- [Configs. digit.]
- [Alin. Autom. do ADF] (disponível em alguns modelos)
- [Remover cor de fundo]
(disponível somente para as opções [Cor] e [Cinza]).

7. Pressione [OK].

8. Pressione [Iniciar].

A digitalização é iniciada. Se estiver usando o vidro do scanner do equipamento, siga as instruções da tela LCD para concluir o trabalho de digitalização.



Informações relacionadas

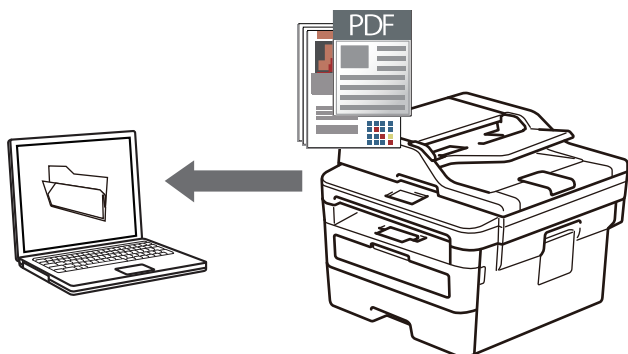
- [Digitalizar usando o botão Digitalizar do equipamento Brother](#)

Tópicos relacionados:

- [Alterar as configurações do botão de digitalização do ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
 - [Alterar as configurações do Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)
-

Salvar os dados digitalizados para uma pasta como um arquivo PDF

Escaneie documentos e salve-os em uma pasta do computador como arquivos PDF.



Use o botão Escanear do equipamento para alterar temporariamente as configurações de escaneamento. Para fazer alterações permanentes, utilize o software ControlCenter da Brother (Windows) ou o Brother iPrint&Scan (Mac).

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione [Digit.] > [para PC] > [para Arquivo].
3. Se o equipamento estiver conectado à rede, pressione ▲ ou ▼ para exibir o computador ao qual deseja enviar os dados e depois pressione o nome do computador.



Se o LCD solicitar que você digite um PIN para o computador, digite-o no LCD e pressione [OK].

4. Siga uma destas opções:
 - Para alterar as configurações de digitalização, pressione [Opções], e depois passe para a próxima etapa.
 - Para usar as configurações padrão, pressione [Iniciar].

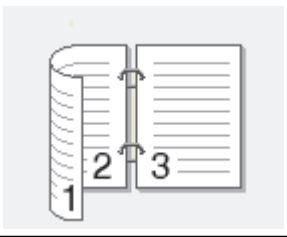
A digitalização é iniciada. Se estiver usando o vidro do scanner do equipamento, siga as instruções da tela LCD para concluir o trabalho de digitalização.

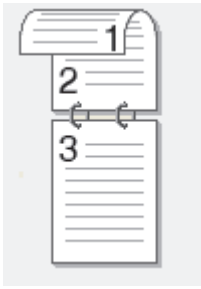


Para alterar as configurações de digitalização, o software ControlCenter da Brother precisa estar instalado em um computador conectado ao equipamento.

5. Para digitalizar ambos os lados do documento (MFC-L2750DW):
 - Pressione [Digit. 2 faces], e depois, selecione o tipo de documento.

Opção	Descrição
Digit. 2 faces: Borda longa	



Opção	Descrição
Digit. 2 faces: Borda curta	

6. Selecione as configurações de digitalização que deseja alterar:

- [Resolução]
- [Tipo arq.]
- [Tipo de Escan.]
- [Tamanho doc.]
- [Configs. digit.]
- [Alin. Autom. do ADF] (disponível em alguns modelos)
- [Remover cor de fundo]
(disponível somente para as opções [Cor] e [Cinza]).

7. Pressione [OK].

8. Pressione [Iniciar].

A digitalização é iniciada. Se estiver usando o vidro do scanner do equipamento, siga as instruções da tela LCD para concluir o trabalho de digitalização.



Informações relacionadas

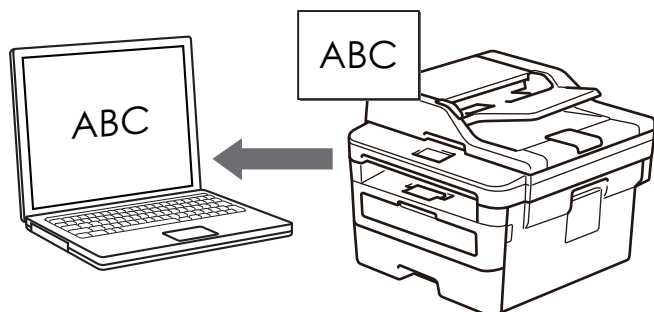
- [Digitalizar usando o botão Digitalizar do equipamento Brother](#)

Tópicos relacionados:

- [Alterar as configurações do botão de digitalização do ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
 - [Alterar as configurações do Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)
-

Digitalizar e criar arquivo de texto editável (OCR)

O equipamento pode converter os caracteres de um documento digitalizado em texto usando a tecnologia de reconhecimento óptico de caracteres (OCR). Você poderá editar esse texto usando seu aplicativo de edição de textos preferido.



- O recurso Digitalizar para OCR está disponível para alguns idiomas.
- Use o botão Digitalizar do equipamento para fazer alterações temporárias às configurações de digitalização. Para fazer alterações permanentes, use o software ControlCenter da Brother.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione [Digit.] > [para PC] > [para OCR].
3. Se o equipamento estiver conectado à rede, pressione ▲ ou ▼ para exibir o computador ao qual deseja enviar os dados e depois pressione o nome do computador.



Se o LCD solicitar que você digite um PIN para o computador, digite-o no LCD e pressione [OK].

4. Siga uma destas opções:
 - Para alterar as configurações de digitalização, pressione [Opções], e depois passe para a próxima etapa.
 - Para usar as configurações padrão, pressione [Iniciar].

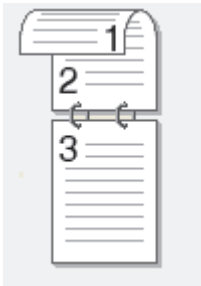
A digitalização é iniciada. Se estiver usando o vidro do scanner do equipamento, siga as instruções da tela LCD para concluir o trabalho de digitalização.



Para alterar as configurações de digitalização, o software ControlCenter da Brother precisa estar instalado em um computador conectado ao equipamento.

5. Para digitalizar ambos os lados do documento (MFC-L2750DW):
 - Pressione [Digit. 2 faces], e depois, selecione o tipo de documento.

Opção	Descrição
Digit. 2 faces: Borda longa	Um diagrama que mostra um documento sendo digitalizado de ambos os lados. O documento é representado como um bloco retangular com linhas horizontais. À esquerda, uma seta curva indica a digitalização da borda longa (lado 1). À direita, duas setas curvas indicam a digitalização dos lados (lado 2 e lado 3). Os números 1, 2 e 3 estão colocados ao lado das setas correspondentes.

Opção	Descrição
Digit. 2 faces: Borda curta	

6. Selecione as configurações de digitalização que deseja alterar:

- [Resolução]
- [Tipo arq.]
- [Tipo de Escan.]
- [Tamanho doc.]
- [Configs. digit.]
- [Alin. Autom. do ADF] (disponível em alguns modelos)
- [Remover cor de fundo]
(disponível somente para as opções [Cor] e [Cinza]).

7. Pressione [OK].

8. Pressione [Iniciar].

A digitalização é iniciada. Se estiver usando o vidro do scanner do equipamento, siga as instruções da tela LCD para concluir o trabalho de digitalização.



Informações relacionadas

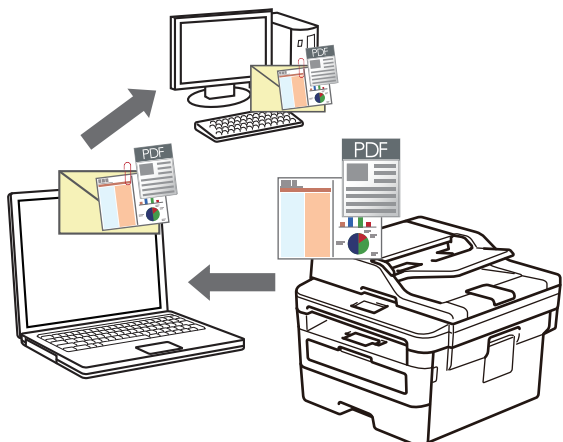
- [Digitalizar usando o botão Digitalizar do equipamento Brother](#)

Tópicos relacionados:

- [Alterar as configurações do botão de digitalização do ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
 - [Alterar as configurações do Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)
-

Digitalizar para anexo de e-mail

Envie o documento escaneado como um anexo de e-mail.



- Use o botão Escanear do equipamento para alterar temporariamente as configurações de escaneamento. Para fazer alterações permanentes, utilize o software ControlCenter da Brother (Windows) ou o Brother iPrint&Scan (Mac).
- O recurso Digitalizar para e-mail não suporta serviços de Webmail.

Certifique-se de que o aplicativo de e-mail para o qual você deseja digitalizar suporte o esquema "Mail-to" (Enviar para) e esteja configurado como padrão em seu sistema operacional.

Para digitalizar para e-mail usando o botão Digitalizar do equipamento, selecione um destes aplicativos no Brother iPrint&Scan:

- Windows: Microsoft Outlook
- Mac: Apple Mail

Para outros aplicativos e serviços de Webmail, use o recurso Digitalizar para imagem ou Digitalizar para arquivo para digitalizar um documento e, em seguida, anexe o arquivo digitalizado a uma mensagem de e-mail.



O equipamento escaneia para seu cliente de e-mail padrão.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione [Digit.] > [para PC] > [para E-mail].
3. Se o equipamento estiver conectado à rede, pressione ▲ ou ▼ para exibir o computador ao qual deseja enviar os dados e depois pressione o nome do computador.



Se o LCD solicitar que você digite um PIN para o computador, digite-o no LCD e pressione [OK].

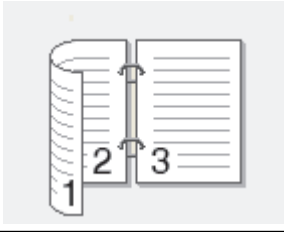
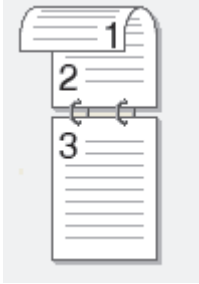
4. Siga uma destas opções:
 - Para alterar as configurações de digitalização, pressione [Opções], e depois passe para a próxima etapa.
 - Para usar as configurações padrão, pressione [Iniciar].

A digitalização é iniciada. Se estiver usando o vidro do scanner do equipamento, siga as instruções da tela LCD para concluir o trabalho de digitalização.



Para alterar as configurações de digitalização, o software ControlCenter da Brother precisa estar instalado em um computador conectado ao equipamento.

5. Para digitalizar ambos os lados do documento (MFC-L2750DW):
 - Pressione [Digit. 2 faces], e depois, selecione o tipo de documento.

Opção	Descrição
Digit. 2 faces: Borda longa	
Digit. 2 faces: Borda curta	

6. Selecione as configurações de digitalização que deseja alterar:

- [Resolução]
- [Tipo arq.]
- [Tipo de Escan.]
- [Tamanho doc.]
- [Configs. digit.]
- [Alin. Autom. do ADF] (disponível em alguns modelos)
- [Remover cor de fundo]
(disponível somente para as opções [Cor] e [Cinza]).

7. Pressione [OK].

8. Pressione [Iniciar].

A digitalização é iniciada. Se estiver usando o vidro do scanner do equipamento, siga as instruções da tela LCD para concluir o trabalho de digitalização.



Informações relacionadas

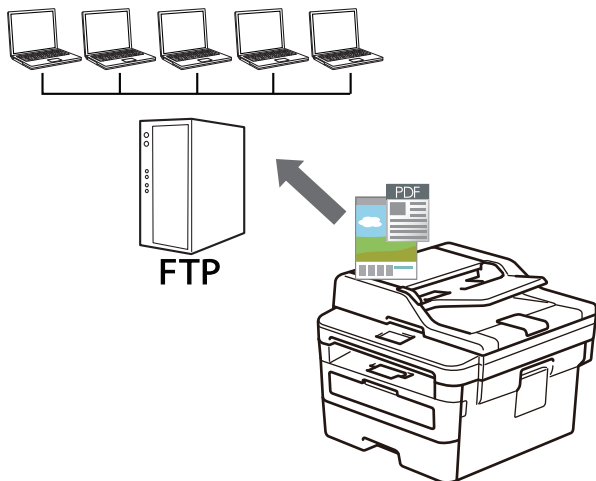
- [Digitalizar usando o botão Digitalizar do equipamento Brother](#)

Tópicos relacionados:

- [Alterar as configurações do botão de digitalização do ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
- [Alterar as configurações do Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)

Digitalizar para FTP

Escaneie documentos diretamente para um servidor de FTP quando você precisar compartilhar as informações digitalizadas. Para maior conveniência, perfis diferentes podem ser configurados e salvos em seus destinos favoritos de Digitalização para FTP.



- Configurar um perfil de digitalização para FTP
- Transferir dados digitalizados para um servidor FTP


Configurar um perfil de digitalização para FTP

Configure um perfil de digitalização para FTP para digitalizar e fazer o upload dos dados digitalizados diretamente para um local do FTP.

Nós recomendamos o uso do Microsoft Internet Explorer 11/Edge para Windows e do Safari 9/10 para Mac. Certifique-se de que as opções JavaScript e Cookies estejam sempre habilitadas no navegador que você utilizar.

1. Inicie o navegador da Web.

Digite “http://endereço IP do aparelho” na barra de endereços de seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento ou o nome do servidor de impressão). Por exemplo: http://192.168.1.2

Por padrão, não há necessidade de senha. Se você já tiver definido uma senha, digite-a e, em seguida, clique em .

2. Clique na guia **Scan (Escanear)**.
3. Clique no menu **Scan to FTP/Network (Escanear para FTP/Rede)** na barra de navegação à esquerda.
4. Selecione a opção **FTP**, e então clique em **Submit (Enviar)**.

Scan to FTP/Network

- | | |
|------------|--------------------------------------------------------------------|
| Profile 1 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |
| Profile 2 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |
| Profile 3 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |
| Profile 4 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |
| Profile 5 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |
| Profile 6 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |
| Profile 7 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |
| Profile 8 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |
| Profile 9 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |
| Profile 10 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |
| Profile 11 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |
| Profile 12 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |
| Profile 13 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |
| Profile 14 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |
| Profile 15 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |
| Profile 16 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |
| Profile 17 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |
| Profile 18 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |
| Profile 19 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |
| Profile 20 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |
| Profile 21 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |
| Profile 22 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |
| Profile 23 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |
| Profile 24 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |
| Profile 25 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |

5. Clique no menu **Scan to FTP/Network Profile (Escanear para FTP/Perfil de Rede)** na barra de navegação à esquerda.
6. Selecione o perfil que você deseja configurar ou alterar.
7. No campo **Profile Name (Nome do Perfil)**, digite um nome para este perfil de servidor (no máximo 15 caracteres alfanuméricos). O equipamento exibirá esse nome na tela LCD.
8. No campo **Host Address (Endereço do Host)**, digite o endereço do host (por exemplo: ftp.exemplo.com; com no máximo 64 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo: 192.23.56.189).
9. Altere a configuração de **Port Number (Número da porta)** usada para acessar o servidor FTP. O padrão para esta configuração é a porta 21. Na maioria dos casos, esta configuração não precisa ser alterada.
10. No campo **Username (Nome de Usuário)**, digite um nome de usuário (no máximo 32 caracteres) com autorização para gravar dados no servidor FTP.
11. No campo **Password (Senha)**, digite a senha (no máximo 32 caracteres) associada ao nome de usuário inserido no campo **Username (Nome de Usuário)**. Digite a senha novamente no campo **Retype Password (Digitar a Senha Novamente)**.

12. No campo **Store Directory (Diretório de Armazenamento)**, digite o caminho para a pasta no servidor FTP à qual os dados digitalizados serão enviados. Não inicie o nome do caminho com uma barra (veja o exemplo).

Store Directory

brother/abc

13. Clique na lista suspensa **File Name (Nome do arquivo)** e, em seguida, selecione um dos prefixos de nome de arquivo predefinidos exibidos ou um dos nomes definidos pelo usuário. O nome do arquivo usado para o documento escaneado será composto pelo prefixo do nome de arquivo que você selecionar, seguido dos seis últimos dígitos do contador do scanner de mesa/alimentador e pela extensão de arquivo (por exemplo, "Estimate_098765.pdf").
14. Clique na lista suspensa **Quality (Qualidade)** e, em seguida, selecione uma configuração de qualidade. Se você selecionar a opção **User Select (Seleção de Usuário)**, o equipamento solicitará que os usuários selecionem uma configuração toda vez que eles usarem o perfil de escaneamento.
15. Clique na lista suspensa **File Type (Tipo de Arquivo)** e, em seguida, selecione o tipo de arquivo que você deseja usar para o documento escaneado. Se você selecionar a opção **User Select (Seleção de Usuário)**, o equipamento solicitará que os usuários selecionem uma configuração toda vez que eles usarem o perfil de escaneamento.
16. Clique na lista suspensa **Document Size (Tamanho do documento)** e, em seguida, selecione o tamanho do documento na lista. Isso é necessário para garantir que o arquivo escaneado tenha o tamanho correto.
17. Clique na lista suspensa **File Size (Tamanho do arquivo)** e, em seguida, selecione o tamanho do arquivo da lista.
18. Clique na lista suspensa **Remove Background Color (Remover cor de fundo)** e depois selecione o nível da lista. Você pode usar este recurso para remover a cor de plano de fundo dos documentos para tornar os dados escaneados mais legíveis.
19. Defina a opção **Passive Mode (Modo Passivo)** como desativada ou ativada, dependendo da configuração de firewall do seu servidor de FTP e da rede. A configuração padrão é Ativado. Na maioria dos casos, não é preciso modificar essa configuração.
20. Clique em **Submit (Enviar)**.



Usar os seguintes caracteres : ?, /, \, ", :, <, >, | ou * pode causar um erro de envio.



Informações relacionadas

- [Digitalizar para FTP](#)

Transferir dados digitalizados para um servidor FTP

Compartilhe informações digitalizadas salvando-as em seu servidor de FTP.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione [Digit.] > [para FTP].
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar um dos perfis de rede listados. Se o perfil não estiver completo (por exemplo, se o nome da conta do logon e a senha estiverem faltando, ou se o tipo ou a qualidade do arquivo não estiverem especificadas), você será solicitado a inserir estas informações ausentes.
4. Pressione [Iniciar].

A digitalização é iniciada. Se estiver usando o vidro do scanner do equipamento, siga as instruções da tela LCD para concluir o trabalho de digitalização.



Informações relacionadas

- [Digitalizar para FTP](#)

Digitalizar para rede (Windows)

Escaneie documentos diretamente para um servidor CIFS em sua rede local. Para mais conveniência, você pode configurar diferentes perfis para salvar seus destinos de digitalização para rede preferidos.

- [Configurar um perfil de digitalização para rede](#)
- [Transferir dados digitalizados para um servidor CIFS](#)


Configurar um perfil de digitalização para rede

Configure um perfil de digitalização para rede e faça a transferência dos dados digitalizados diretamente para uma pasta em um servidor CIFS.

Nós recomendamos o uso do Microsoft Internet Explorer 11/Edge para Windows e do Safari 9/10 para Mac. Certifique-se de que as opções JavaScript e Cookies estejam sempre habilitadas no navegador que você utilizar.

1. Inicie o navegador da Web.

Digite “http://endereço IP do aparelho” na barra de endereços de seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento ou o nome do servidor de impressão). Por exemplo: http://192.168.1.2

Por padrão, não há necessidade de senha. Se você já tiver definido uma senha, digite-a e, em seguida, clique em .

2. Clique na guia **Scan (Escanear)**.
3. Clique no menu **Scan to FTP/Network (Escanear para FTP/Rede)** na barra de navegação à esquerda.
4. Selecione a opção **Network (Rede)** e, em seguida, clique em **Submit (Enviar)**.

Scan to FTP/Network

Profile 1	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network
Profile 2	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network
Profile 3	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network
Profile 4	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network
Profile 5	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network
Profile 6	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network
Profile 7	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network
Profile 8	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network
Profile 9	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network
Profile 10	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network
Profile 11	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network
Profile 12	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network
Profile 13	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network
Profile 14	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network
Profile 15	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network
Profile 16	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network
Profile 17	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network
Profile 18	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network
Profile 19	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network
Profile 20	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network
Profile 21	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network
Profile 22	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network
Profile 23	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network
Profile 24	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network
Profile 25	<input type="radio"/> FTP <input checked="" type="radio"/> Network

5. Clique no menu **Scan to FTP/Network Profile (Escanear para FTP/Perfil de Rede)** na barra de navegação à esquerda.
6. Selecione o perfil que você deseja configurar ou alterar.
7. No campo **Profile Name (Nome do Perfil)**, digite um nome para este perfil de servidor (no máximo 15 caracteres alfanuméricos). O equipamento exibirá esse nome na tela LCD.
8. No campo **Network Folder Path (Caminho da pasta de rede)**, digite o caminho para a pasta no servidor CIFS à qual os dados digitalizados serão enviados.
9. Clique na lista suspensa **File Name (Nome do arquivo)** e, em seguida, selecione um dos prefixos de nome de arquivo predefinidos exibidos ou um dos nomes definidos pelo usuário. O nome do arquivo usado para o documento escaneado será composto pelo prefixo do nome de arquivo que você selecionar, seguido dos seis últimos dígitos do contador do scanner de mesa/alimentador e pela extensão de arquivo (por exemplo, "Estimate_098765.pdf").
10. Clique na lista suspensa **Quality (Qualidade)** e, em seguida, selecione uma configuração de qualidade. Se você selecionar a opção **User Select (Seleção de Usuário)**, o equipamento solicitará que os usuários selecionem uma configuração toda vez que eles usarem o perfil de escaneamento.
11. Clique na lista suspensa **File Type (Tipo de Arquivo)** e, em seguida, selecione o tipo de arquivo que você deseja usar para o documento escaneado. Se você selecionar a opção **User Select (Seleção de Usuário)**,

o equipamento solicitará que os usuários selecionem uma configuração toda vez que eles usarem o perfil de escaneamento.

12. Clique na lista suspensa **Document Size (Tamanho do documento)** e, em seguida, selecione o tamanho do documento na lista. Isso é necessário para garantir que o arquivo escaneado tenha o tamanho correto.
13. Clique na lista suspensa **File Size (Tamanho do arquivo)** e, em seguida, selecione o tamanho do arquivo da lista.
14. Clique na lista suspensa **Remove Background Color (Remover cor de fundo)** e depois selecione o nível da lista. Você pode usar este recurso para remover a cor de plano de fundo dos documentos para tornar os dados escaneados mais legíveis.
15. O PIN protege este perfil, no campo **Use PIN for Authentication (Usar PIN para autenticação)**, selecione **On (Ligado)**.
16. Se tiver selecionado **On (Ligado)** para o campo **Use PIN for Authentication (Usar PIN para autenticação)**, digite um PIN de quatro dígitos no campo **PIN Code (Código PIN)**.
17. Para configurar seu método de autenticação, selecione **Auto (Automático)** ou **NTLMv2** no menu **Auth. Method (Método de Autenticação)**.
18. No campo **Username (Nome de Usuário)**, digite um nome de usuário (no máximo 96 caracteres) com permissão para gravar dados na pasta especificada no campo **Network Folder Path (Caminho da pasta de rede)**. Se o nome de usuário for parte do domínio, digite o nome de usuário em um dos seguintes estilos:
user@domain
domain\user
19. No campo **Password (Senha)**, digite a senha (no máximo 32 caracteres) associada ao nome de usuário inserido no campo **Username (Nome de Usuário)**. Digite a senha novamente no campo **Retype Password (Digitar a Senha Novamente)**.
20. Clique em **Submit (Enviar)**.



Usar os seguintes caracteres : ?, /, \, ", :, <, >, | ou * pode causar um erro de envio.

21. Você precisa configurar o protocolo SNTP (servidor de horário da rede) ou configurar a data, a hora e o fuso horário corretamente no painel de controle para todos os métodos de autenticação. O horário precisa coincidir com o horário do servidor CIFS.



Informações relacionadas

- [Digitalizar para rede \(Windows\)](#)
 - [Configurar a data e hora usando o Gerenciamento via Web](#)
-


Configurar a data e hora usando o Gerenciamento via Web

Certifique-se de que as configurações de horário e data e fuso horário estejam definidas corretamente usando o Gerenciamento via Web ou o painel de controle, para que o horário do equipamento seja compatível com o horário usado pelo servidor que fornece a autenticação.

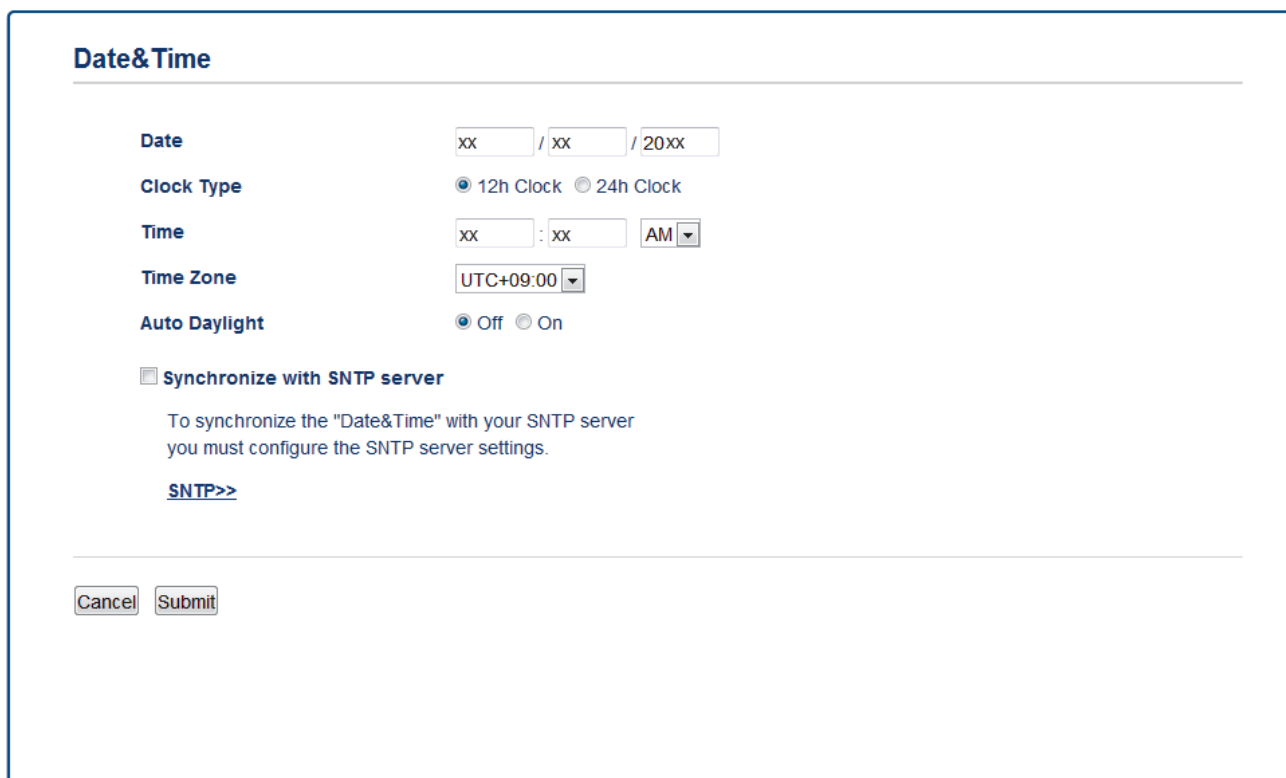
Se a janela do Gerenciamento via Web já estiver aberta, pule a etapa 1.

1. Inicie o navegador da Web.

Digite "http://endereço IP do aparelho" na barra de endereços de seu navegador (onde "endereço IP do equipamento" é o endereço IP do equipamento ou o nome do servidor de impressão). Por exemplo: http://192.168.1.2

Por padrão, não há necessidade de senha. Se você já tiver definido uma senha, digite-a e, em seguida, clique em .

2. Clique na guia **Administrator (Administrador)**.
3. Clique no menu **Date&Time (Data e Hora)** na barra de navegação à esquerda.



Date&Time

Date xx / xx / 20xx

Clock Type 12h Clock 24h Clock

Time xx : xx AM ▾

Time Zone UTC+09:00 ▾

Auto Daylight Off On

Synchronize with SNTP server

To synchronize the "Date&Time" with your SNTP server you must configure the SNTP server settings.

[SNTP>>](#)

Cancel Submit

4. Nos campos **Date (Data)**, insira a data.
5. Selecione o tipo de relógio no campo **Clock Type (Tipo de relógio)**.
6. Nos campos **Time (Horário)**, insira a hora.
7. Selecione a diferença de fuso horário entre a sua localização e o horário UTC na lista suspensa **Time Zone (Fuso Horário)**. Por exemplo, a hora da costa leste dos EUA e do Canadá é UTC-05:00.
8. No campo **Auto Daylight (Horário de verão automático)**, clique em **On (Ligado)** para configurar o equipamento para alterar automaticamente para o horário de verão. Ele será automaticamente adiantado em uma hora na primavera e atrasado em uma hora no verão (disponível apenas em alguns países).
9. Clique em **Submit (Enviar)**.



Informações relacionadas

- [Configurar um perfil de digitalização para rede](#)

Transferir dados digitalizados para um servidor CIFS

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione [Digit.] > [para Rede].
3. Os perfis do servidor que você configurou usando o Gerenciamento via Web aparecem na lista. Selecione o perfil desejado. Se o perfil estiver incompleto (por exemplo, o nome de login da conta ou a senha não foram fornecidos, ou a qualidade ou o tipo de arquivo não foram especificados), você terá que fornecer as informações que estão faltando.
4. Pressione [Iniciar].

A digitalização é iniciada. Se estiver usando o vidro do scanner do equipamento, siga as instruções da tela LCD para concluir o trabalho de digitalização.



Informações relacionadas

- [Digitalizar para rede \(Windows\)](#)

Web Services para digitalização para sua rede (Windows 7, Windows 8 e Windows 10)

O protocolo Serviços Web permite que os usuários do Windows 7, Windows 8 e Windows 10 escaneiem usando um equipamento Brother na rede. Você precisa instalar o driver via Web Services.

- [Usar o Serviços Web para instalar drivers usados para escaneamento \(Windows 7, Windows 8 e Windows 10\)](#)
- [Digitalizar usando Web Services a partir do equipamento Brother \(Windows 7, Windows 8 e Windows 10\)](#)
- [Definir as configurações de digitalização para Web Services](#)


Usar o Serviços Web para instalar drivers usados para escaneamento (Windows 7, Windows 8 e Windows 10)

Use o Web Services para monitorar impressoras na rede.

- Certifique-se de que o software e os drivers da Brother estão instalados.
- Verifique se o computador host e o aparelho Brother estão na mesma sub-rede ou se o roteador está configurado corretamente para passar dados entre os dois dispositivos.
- Você deve configurar o endereço IP no seu equipamento Brother antes de definir essa configuração.

1. Siga uma destas opções:

- Windows 7

Clique em  (Iniciar) > **Painel de Controle** > **Rede e Internet** > **Exibir computadores e dispositivos de rede**.

O nome do Web Services do equipamento aparece com o ícone da impressora.

Clique com o botão direito do mouse no equipamento que você deseja instalar.

- Windows 8

Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menu aparecer, clique em **Configurações** > **Mudar configurações do computador** > **Dispositivos** > **Adicionar um dispositivo**.

O nome do Web Services do equipamento aparecerá.

- Windows 8.1

Mova o mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menus for exibida, clique em **Configurações** > **Mudar configurações do computador** > **Computador e dispositivos** > **Dispositivos** > **Adicionar um dispositivo**.

O nome do Web Services do equipamento aparecerá.

- Windows 10

Clique em  > **Sistema do Windows** > **Painel de Controle**. No grupo de **Hardware e Sons**, clique em **Adicionar um dispositivo**.



- O nome do Web Services do equipamento Brother é o nome do seu modelo e o endereço MAC (endereço Ethernet) do equipamento (por exemplo, Brother MFC-XXXX (nome do modelo) [XXXXXXXXXXXX] (endereço MAC/endereço Ethernet)).

- Windows 8/Windows 10

Passa o ponteiro do mouse sobre o nome do equipamento para exibir as informações do equipamento.

2. Siga uma destas opções:

- Windows 7

Clique em **Instalar** no menu exibido.

- Windows 8/Windows 10

Selecione o equipamento que deseja instalar e siga as instruções na tela.



Para desinstalar os drivers, clique em **Desinstalar** ou  (**Remover dispositivo**).



Informações relacionadas

- [Web Services para digitalização para sua rede \(Windows 7, Windows 8 e Windows 10\)](#)

[Página inicial](#) > [Digitalizar](#) > [Digitalizar usando o botão Digitalizar do equipamento Brother](#) > [Web Services para digitalização para sua rede \(Windows 7, Windows 8 e Windows 10\)](#) > Digitalizar usando Web Services a partir do equipamento Brother (Windows 7, Windows 8 e Windows 10)

Digitalizar usando Web Services a partir do equipamento Brother (Windows 7, Windows 8 e Windows 10)

Se você possui o controlador (driver) instalado para digitalização via Web Services, você pode acessar o menu de digitalização do Web Services na tela LCD do seu equipamento Brother.

Determinados caracteres das mensagens mostradas na tela LCD podem ser substituídos por espaços se as configurações de idioma do seu OS (sistema operacional) forem diferentes das configurações de seu equipamento Brother.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione [Digit.] > [Digit. WS].
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir as opções de digitalização e, em seguida, pressione o tipo de digitalização.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o nome do computador para o qual deseja enviar os dados, e então, pressione o nome do computador.
5. Pressione [Iniciar].
A digitalização é iniciada.



Informações relacionadas

- [Web Services para digitalização para sua rede \(Windows 7, Windows 8 e Windows 10\)](#)
-

Definir as configurações de digitalização para Web Services

1. Siga um dos procedimentos abaixo:

- Windows 7

Clique em  (**Iniciar**) > **Dispositivos e Impressoras**.

- Windows 8

Mova seu mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menu aparecer, clique em **Configurações** e depois clique em **Painel de Controle**. No grupo **Hardware e Sons**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.

- Windows 10

Clique em  > **Sistema do Windows** > **Painel de Controle**. No grupo de **Hardware e Sons**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.

2. Clique com o botão direito do mouse no ícone do equipamento e selecione **Perfis de digitalização....** A caixa de diálogo **Perfis de Digitalização** é exibida.
3. Selecione o perfil de digitalização que você deseja usar.
4. Certifique-se de que o scanner selecionado na lista **Scanner** seja um equipamento Brother que suporte Web Services para digitalização e, em seguida, clique no botão **Definir como Padrão**.
5. Clique em **Editar...**

A caixa de diálogo **Editar Perfil Padrão** é exibida.

6. Selecione as configurações **Origem**, **Tamanho do papel**, **Formato de Cor**, **Tipo de arquivo**, **Resolução (DPI)**, **Brilho** e **Contraste**.
7. Clique no botão **Salvar Perfil**.

Essas configurações serão aplicadas durante a digitalização com o uso do protocolo Web Services.


Se for solicitado que você escolha um software para a digitalização, selecione Fax e Scanner do Windows da lista.



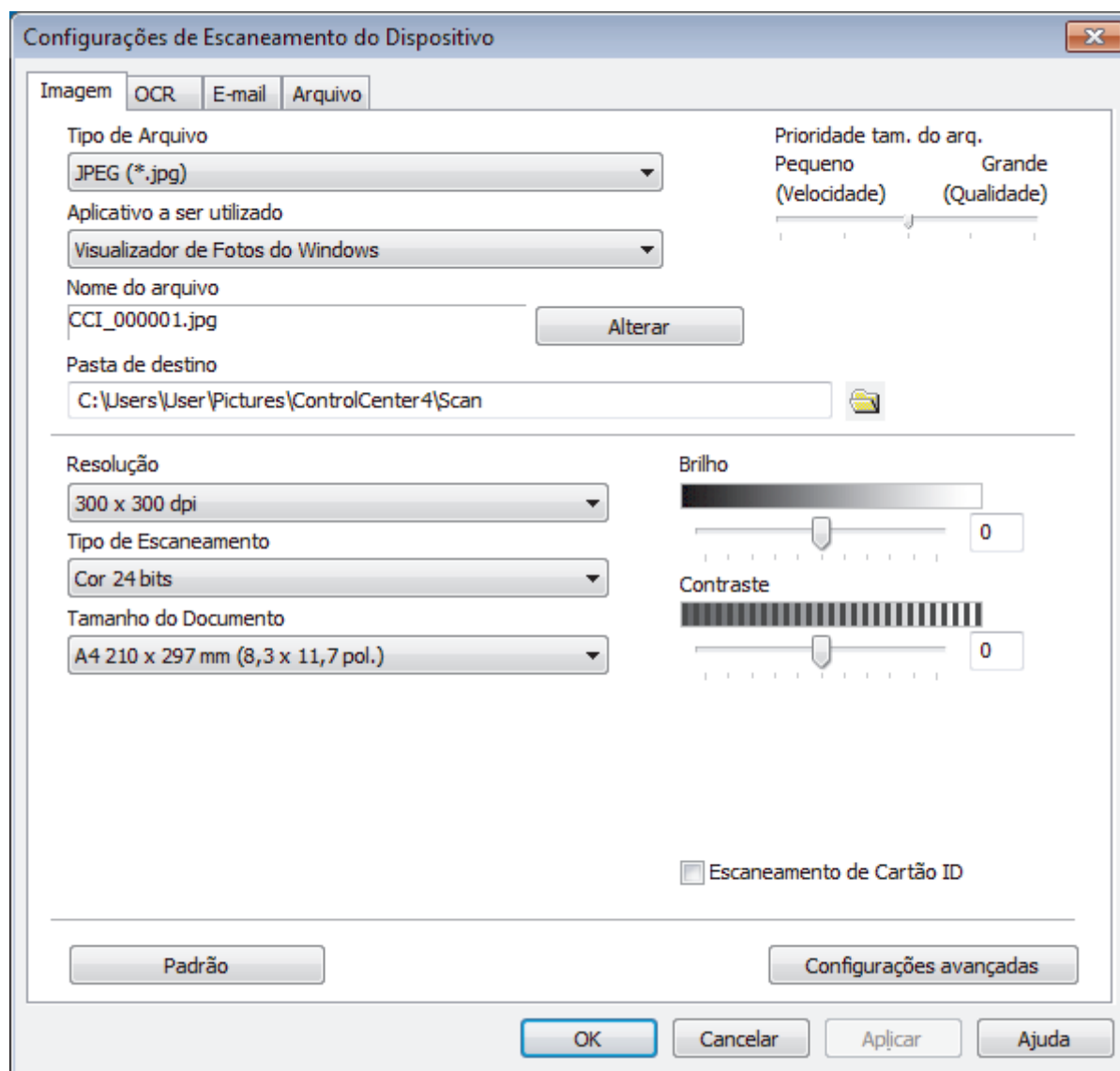
Informações relacionadas

- [Web Services para digitalização para sua rede \(Windows 7, Windows 8 e Windows 10\)](#)

Alterar as configurações do botão de digitalização do ControlCenter4 (Windows®)

1. Clique no ícone  (ControlCenter4) na barra de tarefas e, em seguida, clique em **Abrir**.
2. Clique na guia **Configurações de dispositivo**.
3. Clique no botão **Configurações de Escaneamento do Dispositivo**.

A caixa de diálogo **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** é exibida.



4. Clique na guia da ação "Digitalizar para" que você deseja alterar (**Imagem**, **OCR**, **E-mail** ou **Arquivo**).
5. Altere as configurações conforme necessário.
6. Clique em **OK**.



Cada guia representa um dos destinos de escaneamento, conforme descrito na tabela abaixo.

Altere suas configurações de escaneamento clicando na guia correspondente e personalizando a configuração desejada.

Nome da guia	Recurso correspondente
Imagem	Escanear para imagem
OCR	Escanear para OCR
E-mail	Escanear para e-mail
Arquivo	Escanear para arquivo

Configurações	Recursos aplicáveis			
	Imagem	OCR	E-mail	Arquivo
Tipo de Arquivo	Sim	Sim	Sim	Sim
Aplicativo a ser utilizado	Sim	Sim	-	-
Idioma de OCR	-	Sim	-	-
Nome do arquivo	Sim	Sim	Sim	Sim
Pasta de destino ou Local do escaneamento	Sim	Sim	Sim	Sim
Mostrar janela Salvar como	-	-	-	Sim
Mostrar Pasta	-	-	-	Sim
Prioridade tam. do arq.	Sim	-	Sim	Sim
Resolução	Sim	Sim	Sim	Sim
Tipo de Escaneamento	Sim	Sim	Sim	Sim
Tamanho do Documento	Sim	Sim	Sim	Sim
Brilho	Sim	Sim	Sim	Sim
Contraste	Sim	Sim	Sim	Sim
Escaneamento de Cartão ID	Sim	Sim	Sim	Sim
Configurações de escaneamento	Sim	Sim	Sim	Sim
Padrão	Sim	Sim	Sim	Sim

Tipo de Arquivo

Selecione o tipo de arquivo que será usado para os dados escaneados.

Aplicativo a ser utilizado

Selecione o aplicativo de destino na lista suspensa.

Idioma de OCR

Defina o idioma de OCR para corresponder com o idioma do texto do documento escaneado.

Nome do arquivo

Clique em **Alterar** para alterar o prefixo do nome do arquivo.

Pasta de destino

Clique no ícone de pasta para acessar e selecionar a pasta na qual deseja salvar os documentos escaneados.

Local do escaneamento

Selecione o botão de opção **Pasta** ou **SharePoint** para especificar o local em que você deseja salvar seus documentos escaneados.

Mostrar janela Salvar como

Selecione esta opção se quiser especificar o destino da imagem escaneada cada vez que você escanear.

Mostrar Pasta

Selecione esta opção para exibir automaticamente a pasta de destino após o escaneamento.

Prioridade tam. do arq.

Ajuste a taxa de compressão dos dados da imagem escaneada. Altere o tamanho do arquivo movendo a barra deslizante **Prioridade tam. do arq.** para a direita ou para a esquerda.

Resolução

Selecione a resolução do escaneamento na lista suspensa **Resolução**. Resoluções maiores requerem mais memória e maior tempo de transferência, mas produzem uma imagem escaneada de maior qualidade.

Tipo de Escaneamento

Selecione uma entre as várias profundidades de cor de escaneamento.

- **Automático**

Use esta opção para qualquer tipo de documento. Este modo seleciona automaticamente a profundidade de cor do documento.

- **Preto e Branco**

Use esta opção para textos ou desenhos (line art).

- **Cinza (Difusão de Erro)**

Use esta opção para fotografias ou gráficos. (Difusão de erro é um método de criação de imagens simuladas em cinza sem o uso de pontos em cinza verdadeiro. Os pontos pretos são colocados em um padrão específico para dar uma aparência de cinza.)

- **Cinza Verdadeiro**

Use esta opção para fotografias ou gráficos. Este modo é mais preciso porque usa até 256 tons de cinza.

- **Cor 24 bits**

Use para criar uma imagem com a reprodução de cores mais precisa. Este modo usa até 16,8 milhões de cores para escanear a imagem, mas requer uma quantidade maior de memória e um tempo maior de transferência.

Tamanho do Documento

Selecione o tamanho exato do seu documento na **Tamanho do Documento** lista suspensa.

- Se você selecionar a opção **1 a 2 (A4)**, a imagem escaneada será dividida em dois documentos de tamanho A5.

Brilho

Ajuste o nível de **Brilho** arrastando a barra deslizante para a direita ou esquerda para clarear ou escurecer a imagem. Se a imagem escaneada estiver muito clara, defina um nível de brilho mais baixo e escaneie o documento novamente. Se a imagem estiver muito escura, defina um nível de brilho mais alto e escaneie o documento novamente. Você também pode digitar um valor no campo para definir o nível de **Brilho**.

Contraste

Aumente ou diminua o nível de **Contraste** movendo a barra deslizante para a direita ou esquerda. Um nível maior de contraste ressalta as áreas escuras e claras da imagem, enquanto um nível menor revela mais detalhes das áreas cinzas. Você também pode digitar um valor no campo para definir o nível de **Contraste**.

Escaneamento de Cartão ID

Marque esta caixa de seleção para escanear os dois lados de um documento de identificação na mesma página.

Configurações de escaneamento

Defina as configurações avançadas clicando no botão **Configurações de escaneamento** na caixa de diálogo Configurações de escaneamento.

- **Remover atravessamento/padrão**

 - Remover Cor de Fundo**

 - Remova a cor de fundo dos documentos para deixar os dados escaneados mais legíveis.

- **Girar imagem**

Gire a imagem escaneada.

- **Ignorar Página em Branco**

Remova as páginas em branco do documento na saída escaneada.

- **Exibir resultados do escaneamento**

Exiba o número total de páginas salvas e o número total de páginas em branco ignoradas na tela do computador.

- **Alinhamento Automático do Alimentador**

Quando o documento é escaneado a partir do ADF (alimentador automático de documentos), o equipamento corrige automaticamente possíveis distorções.

Padrão

Selecione essa opção para retornar todas as configurações a seus valores de fábrica.



Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o botão Digitalizar do equipamento Brother](#)

Tópicos relacionados:

- [Digitalizar fotos e ilustrações](#)
 - [Salvar os dados digitalizados para uma pasta como um arquivo PDF](#)
 - [Digitalizar e criar arquivo de texto editável \(OCR\)](#)
 - [Digitalizar para anexo de e-mail](#)
-

Alterar as configurações do Brother iPrint&Scan (Mac)

1. Na barra de menus **Finder**, clique em **Ir > Aplicativos** e depois clique duas vezes no ícone iPrint&Scan. A tela do aplicativo Brother iPrint&Scan aparece.
2. Se o equipamento Brother não estiver selecionado, clique no botão **Selecione o seu Equipamento** e siga as instruções na tela para selecionar seu equipamento Brother.
3. Clique no botão **Configurações de Digitalização do Equipamento** e siga as instruções na tela para alterar suas configurações de digitalização.



Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o botão Digitalizar do equipamento Brother](#)

Tópicos relacionados:

- [Digitalizar usando o aplicativo Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)
- [Digitalizar fotos e ilustrações](#)
- [Salvar os dados digitalizados para uma pasta como um arquivo PDF](#)
- [Digitalizar e criar arquivo de texto editável \(OCR\)](#)
- [Digitalizar para anexo de e-mail](#)


Configurar o certificado do PDF assinado

Se você selecionar Signed PDF (PDF Assinado) para os recursos de digitalização, você deverá configurar um certificado no seu equipamento usando o Gerenciamento via Web.

Para usar PDF Assinado, você precisa instalar um certificado no equipamento e no computador.

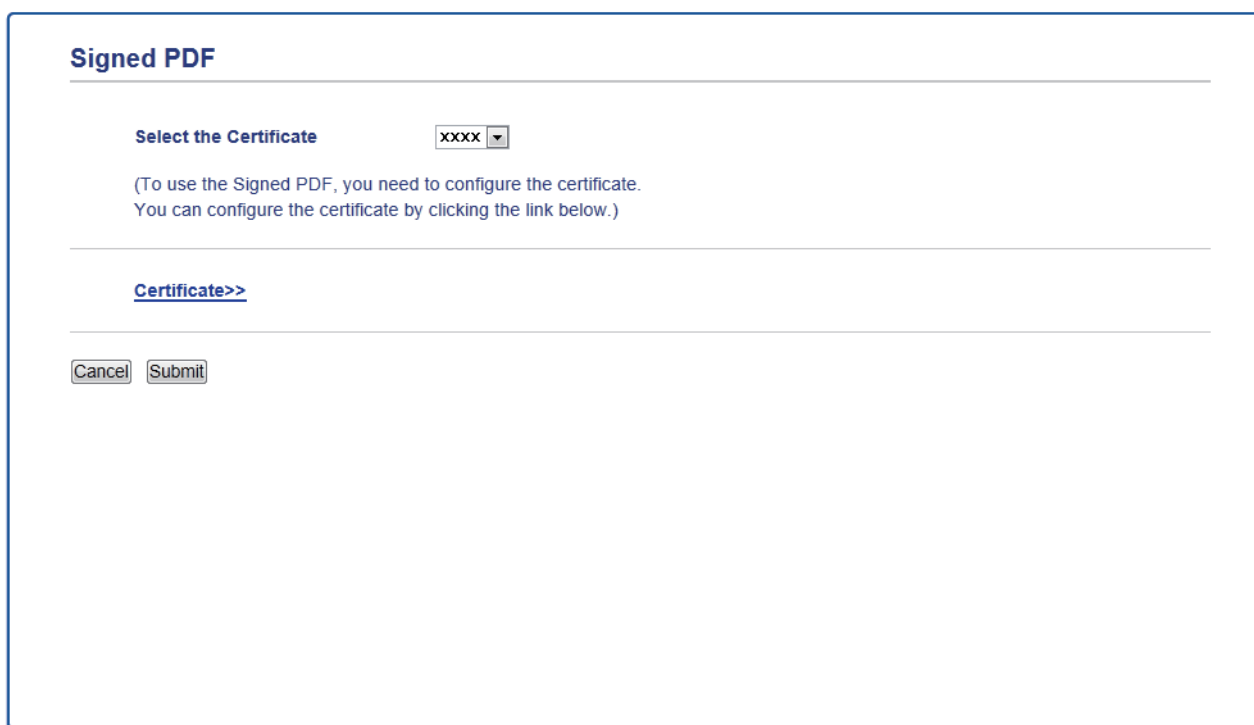
1. Inicie o navegador da Web.

Digite “http://endereço IP do aparelho” na barra de endereços de seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento ou o nome do servidor de impressão). Por exemplo: http://192.168.1.2

Por padrão, não há necessidade de senha. Se você já tiver definido uma senha, digite-a e, em seguida, clique em .

2. Clique na guia **Administrator (Administrador)**.
3. Clique no menu **Signed PDF (PDF Assinado)** na barra de navegação à esquerda.

A caixa de diálogo de configuração do PDF Assinado será exibida.



4. Clique na lista suspensa **Select the Certificate (Selecionar o Certificado)** e, em seguida, selecione o certificado.
5. Clique em **Submit (Enviar)**.



Informações relacionadas


- [Digitalizar usando o botão Digitalizar do equipamento Brother](#)

Desativar a digitalização a partir do computador

Você pode desativar a função de digitalização a partir do computador. Defina a configuração de digitalização a partir de outro dispositivo usando o Gerenciamento via Web.

1. Inicie o navegador da Web.

Digite “http://endereço IP do aparelho” na barra de endereços de seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento ou o nome do servidor de impressão). Por exemplo: http://192.168.1.2

Por padrão, não há necessidade de senha. Se você já tiver definido uma senha, digite-a e, em seguida, clique em .

2. Clique na guia **Scan (Escanear)**.
3. Clique no menu **Scan from PC (Digitalizar do PC)** na barra de navegação à esquerda.
4. No campo **Pull Scan (Digitalização Pull)**, clique em **Disabled (Desativado)**.
5. Clique em **Submit (Enviar)**.



Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o botão Digitalizar do equipamento Brother](#)

Digitalizar a partir do computador(Windows)

Há várias maneiras de usar seu computador para digitalizar fotos e documentos em seu equipamento Brother. Use os aplicativos de software fornecidos pela Brother ou use seu aplicativo de digitalização preferido.

- [Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Digitalizar usando o Nuance™ PaperPort™ 14SE ou outros aplicativos Windows®](#)
- [Escaneamento usando Fax e Scanner do Windows](#)


Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)

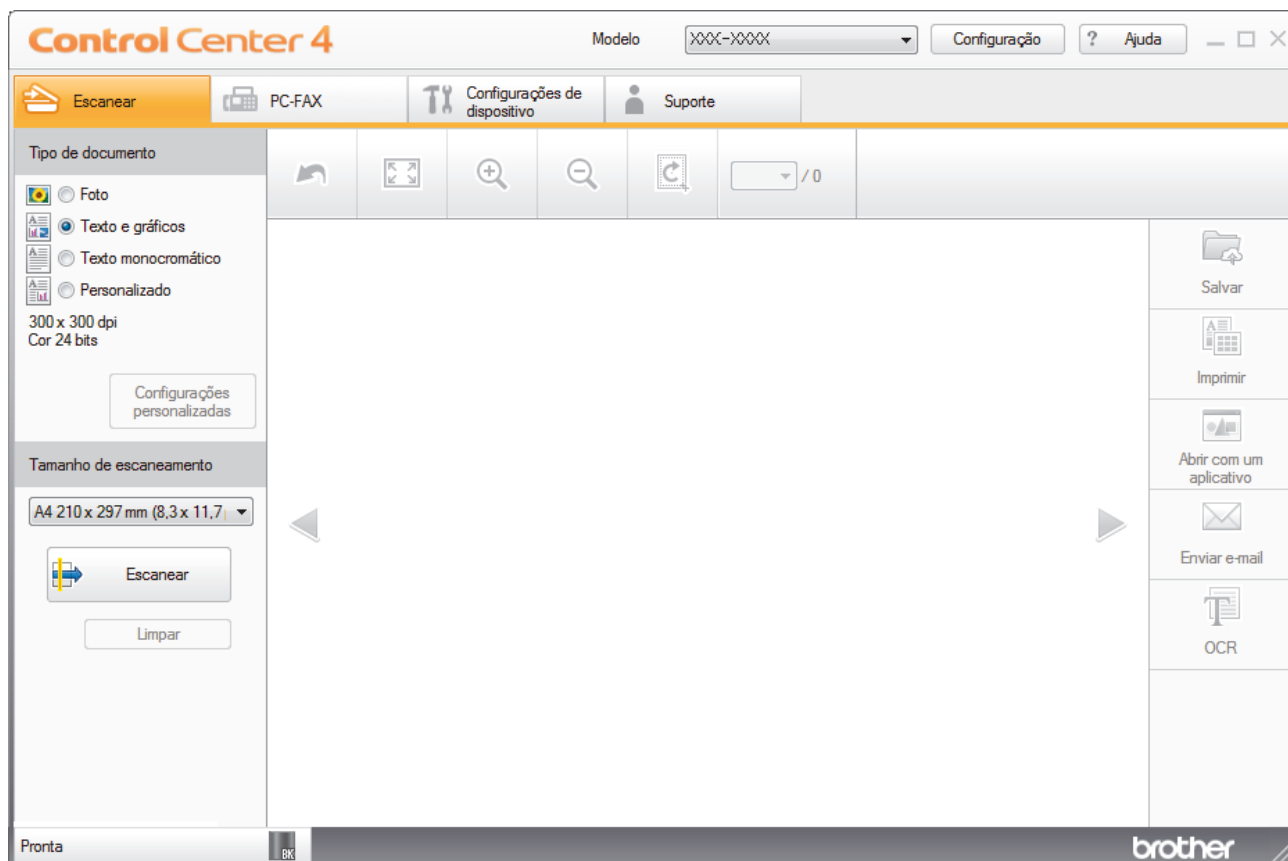
Use o Modo Inicial do ControlCenter4 para acessar os principais recursos do equipamento.







- [Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Salvar dados digitalizados para uma pasta como um arquivo PDF usando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Digitalizar automaticamente os dois lados de um documento usando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Configurações de digitalização para o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)

Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)

Defina a configuração de modo do ControlCenter4 como **Modo Inicial**.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) na barra de tarefas e, em seguida, clique em **Abrir**.
3. Clique na guia **Escanear**.



4. Selecione o **Tipo de documento**.
 5. Altere o **Tamanho de escaneamento** do documento, se necessário.
 6. Clique em  (**Escanear**).
- A digitalização é iniciada e a imagem escaneada é exibida no visualizador de imagens.
7. Clique nos botões de seta esquerda ou direita para visualizar cada página escaneada.
 8. Corte a imagem escaneada, se necessário.
 9. Siga uma destas opções:
 - Clique em  (**Salvar**) para salvar dados digitalizados.
 - Clique em  (**Imprimir**) para imprimir dados digitalizados.
 - Clique em  (**Abrir com um aplicativo**) para abrir dados digitalizados em outro aplicativo.
 - Clique em  (**Enviar e-mail**) para anexar dados digitalizados a um e-mail.
 - Clique em  (**OCR**) para converter o documento digitalizado em um arquivo de texto editável. (Disponível apenas em alguns modelos)



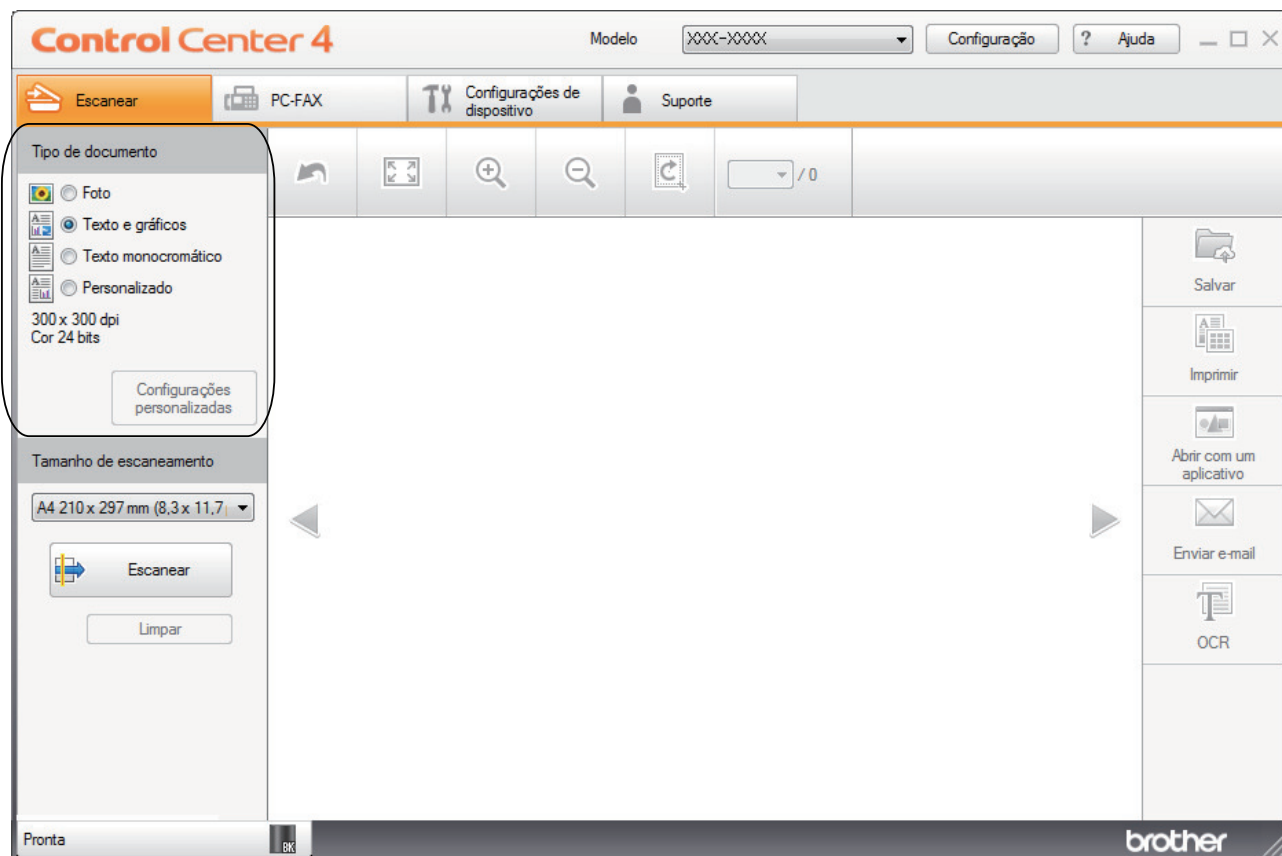
Informações relacionadas

- Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)
 - Selecionar o tipo de documento usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)
 - Alterar a área de digitalização usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)
 - Recortar uma imagem escaneada usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)
 - Imprimir dados digitalizados usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)
 - Digitalizar para um aplicativo usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)

▶ Página inicial > Digitalizar > Digitalizar a partir do computador(Windows) > Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows) > Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows) > Selecionar o tipo de documento usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)

Selecionar o tipo de documento usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)

- Selecione a opção de **Tipo de documento** compatível com o tipo de original a ser digitalizado.



Opção	Descrição
Foto	600 x 600 dpi Cor 24 bits
Texto e gráficos	300 x 300 dpi Cor 24 bits
Texto monocromático	200 x 200 dpi Preto e Branco
Personalizado	300 x 300 dpi (Cor 24 bits por padrão) Selecione as configurações de digitalização desejadas com o botão Configurações personalizadas .

✓ Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
 - [Configurações da digitalização personalizadas \(Windows\)](#)

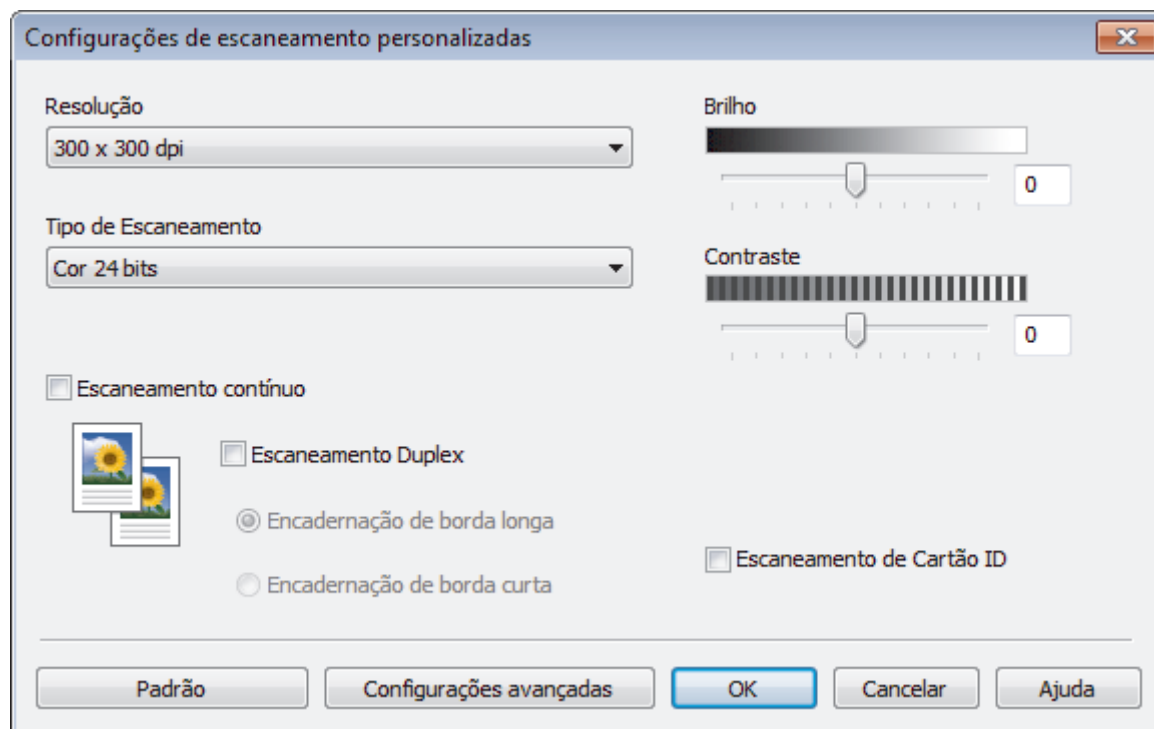
► Página inicial > Digitalizar > Digitalizar a partir do computador(Windows) > Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows) > Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows) > Selecionar o tipo de documento usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows) > Configurações da digitalização personalizadas (Windows)

Configurações da digitalização personalizadas (Windows)

Selecione **Personalizado** na lista **Tipo de documento** para alterar as configurações de digitalização avançadas.

- Selecione **Personalizado** e depois clique no botão **Configurações personalizadas**.

A caixa de diálogo **Configurações de escaneamento personalizadas** é exibida.



As seguintes configurações podem ser modificadas:

Resolução

Selecione a resolução do escaneamento na lista suspensa **Resolução**. Resoluções maiores requerem mais memória e maior tempo de transferência, mas produzem uma imagem escaneada de maior qualidade.

Tipo de Escaneamento

Selecione uma entre as várias profundidades de cor de escaneamento.

- Automático

Use esta opção para qualquer tipo de documento. Este modo seleciona automaticamente a profundidade de cor do documento.

- Preto e Branco

Use esta opção para textos ou desenhos (line art).

- Cinza (Difusão de Erro)

Use esta opção para fotografias ou gráficos. (Difusão de erro é um método de criação de imagens simuladas em cinza sem o uso de pontos em cinza verdadeiro. Os pontos pretos são colocados em um padrão específico para dar uma aparência de cinza.)

- Cinza Verdadeiro

Use esta opção para fotografias ou gráficos. Este modo é mais preciso porque usa até 256 tons de cinza.

- **Cor 24 bits**

Use para criar uma imagem com a reprodução de cores mais precisa. Este modo usa até 16,8 milhões de cores para escanear a imagem, mas requer uma quantidade maior de memória e um tempo maior de transferência.

Brilho

Ajuste o nível de **Brilho** arrastando a barra deslizante para a direita ou esquerda para clarear ou escurecer a imagem. Se a imagem escaneada estiver muito clara, defina um nível de brilho mais baixo e escaneie o documento novamente. Se a imagem estiver muito escura, defina um nível de brilho mais alto e escaneie o documento novamente. Você também pode digitar um valor no campo para definir o nível de **Brilho**.

Contraste

Aumente ou diminua o nível de **Contraste** movendo a barra deslizante para a direita ou esquerda. Um nível maior de contraste ressalta as áreas escuras e claras da imagem, enquanto um nível menor revela mais detalhes das áreas cinzas. Você também pode digitar um valor no campo para definir o nível de **Contraste**.

Escaneamento contínuo

Selecione esta opção para escanear várias páginas. Depois que uma página for escaneada, selecione se você deseja continuar ou finalizar o escaneamento.

Escaneamento Duplex

Marque esta caixa de seleção para escanear os dois lados do documento. Quando você estiver usando o recurso de escaneamento automático frente e verso, você deverá selecionar a opção **Encadernação de margem longa** ou **Encadernação de margem curta**, dependendo do layout do documento original, e certificar-se de que o arquivo de dados criado aparece corretamente.

(MFC-L2750DW)

Escaneamento de Cartão ID

Marque esta caixa de seleção para escanear os dois lados de um documento de identificação na mesma página.

Configurações avançadas

Defina as configurações avançadas clicando no botão **Configurações de escaneamento** na caixa de diálogo Configurações de escaneamento.

- **Remover atravessamento/padrão**

- **Remover Cor de Fundo**

- Remova a cor de fundo dos documentos para deixar os dados escaneados mais legíveis.

- **Girar imagem**

- Gire a imagem escaneada.

- **Ignorar Página em Branco**

- Remova as páginas em branco do documento na saída escaneada.

- **Exibir resultados do escaneamento**

- Exiba o número total de páginas salvas e o número total de páginas em branco ignoradas na tela do computador.

- **Alinhamento Automático do Alimentador**

- Quando o documento é escaneado a partir do ADF (alimentador automático de documentos), o equipamento corrige automaticamente possíveis distorções.



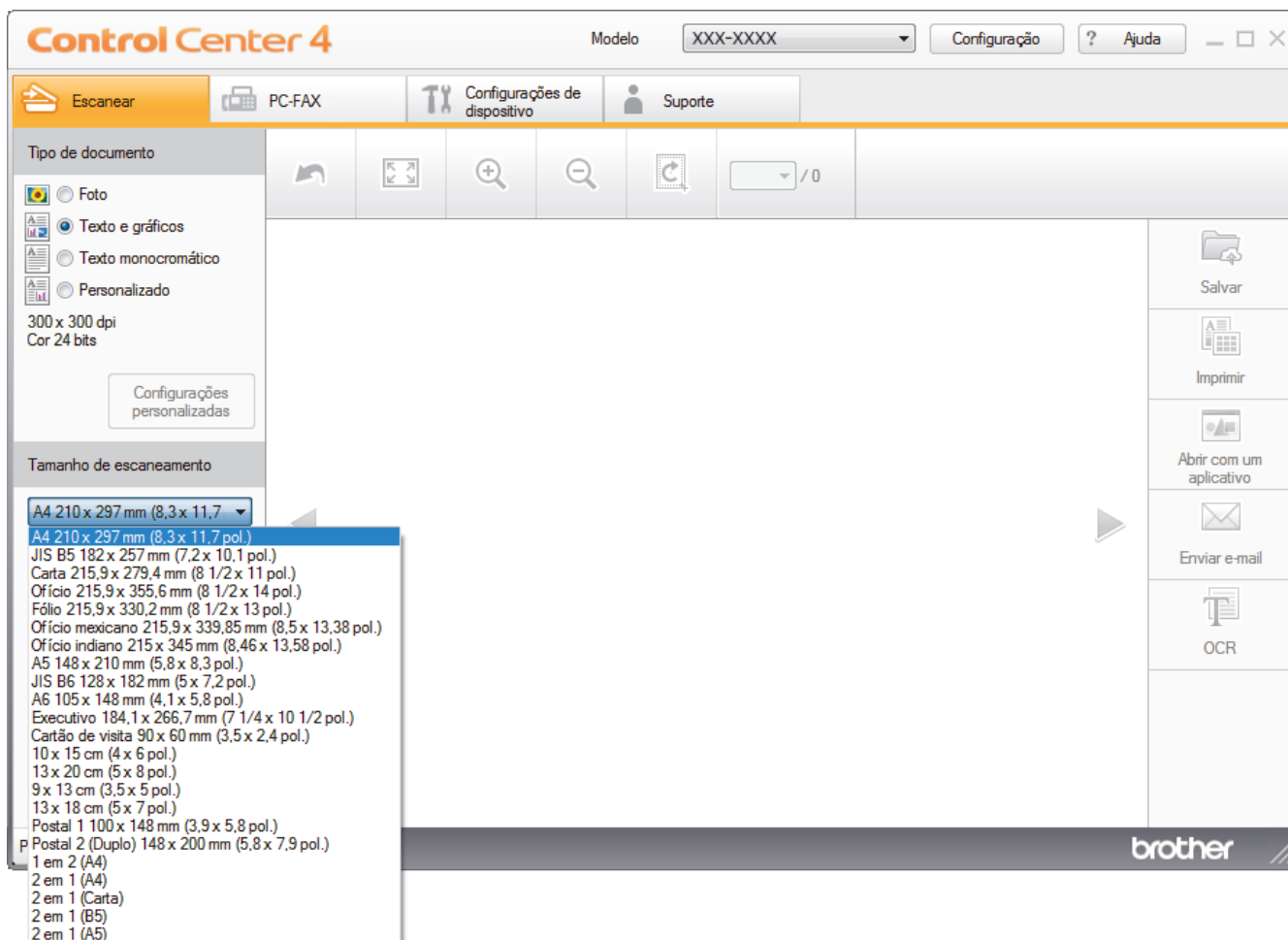
Informações relacionadas

- [Selecionar o tipo de documento usando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
-

► Página inicial > Digitalizar > Digitalizar a partir do computador(Windows) > Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows) > Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows) > Alterar a área de digitalização usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)

Alterar a área de digitalização usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)

Para obter velocidades maiores de digitalização, selecione o tamanho exato do seu documento no menu suspenso **Tamanho de escaneamento**.



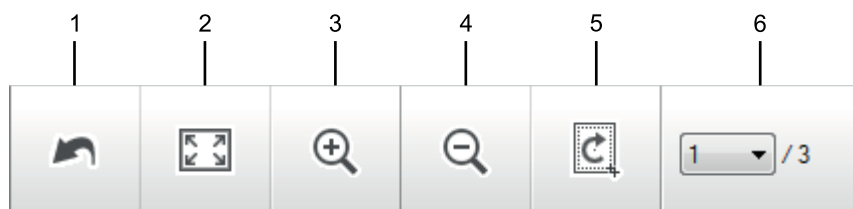
✓ Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)

Recortar uma imagem escaneada usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)

A ferramenta de corte na barra de ferramentas de edição de imagem permite que você recorte áreas de sua imagem escaneada. Use as ferramentas **Aumentar zoom** e **Diminuir zoom** para ajudar a visualizar a imagem a ser cortada.

Barra de ferramentas de edição de imagem



1. Reiniciar

Desfaz todas as edições da imagem selecionada. A imagem editada retorna ao estado original.

2. Ajustar à página

Exibe a imagem escaneada de forma que ela se encaixe na janela.

3. Aumentar zoom

Aumenta o tamanho da imagem escaneada.

4. Diminuir zoom

Diminui o tamanho da imagem escaneada.

5. Cortar e Editar

Remove as partes externas da imagem. Clique no botão **Cortar e Editar** e depois altere o quadro que contém a área que deseja manter após o recorte.

6. Contador de páginas

Indica o número de página da página escaneada sendo mostrada no visualizador de imagens. Para exibir outra página, selecione o número da página desejada na lista suspensa de números de página.

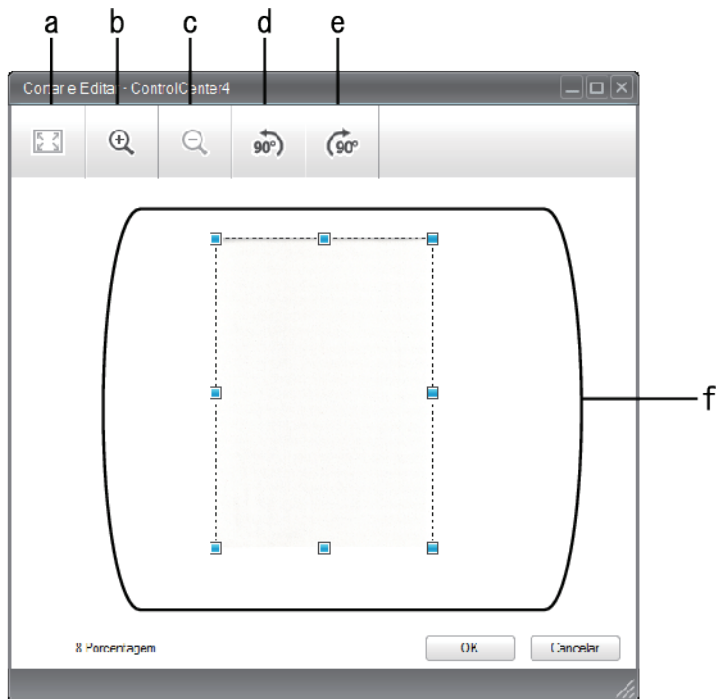


Se você escaneou várias páginas, você pode visualizar a página anterior e a página seguinte digitalizadas clicando nos botões de seta esquerdo e direito na janela de visualização.

1. Escaneie um documento.

2. Clique em  (**Cortar e Editar**) para editar a imagem escaneada.

A janela **Cortar e Editar - ControlCenter4** aparece.



- a. Amplia a imagem escaneada para que a imagem inteira caiba na janela.
 - b. Aumenta o tamanho da imagem.
 - c. Diminui o tamanho da imagem.
 - d. Gira a imagem 90 graus em sentido anti-horário.
 - e. Gira a imagem 90 graus em sentido horário.
 - f. Clique e arraste a moldura para ajustar a área a ser recortada.
3. Clique em **OK**.
A imagem editada aparece no visualizador de imagens.



Informações relacionadas

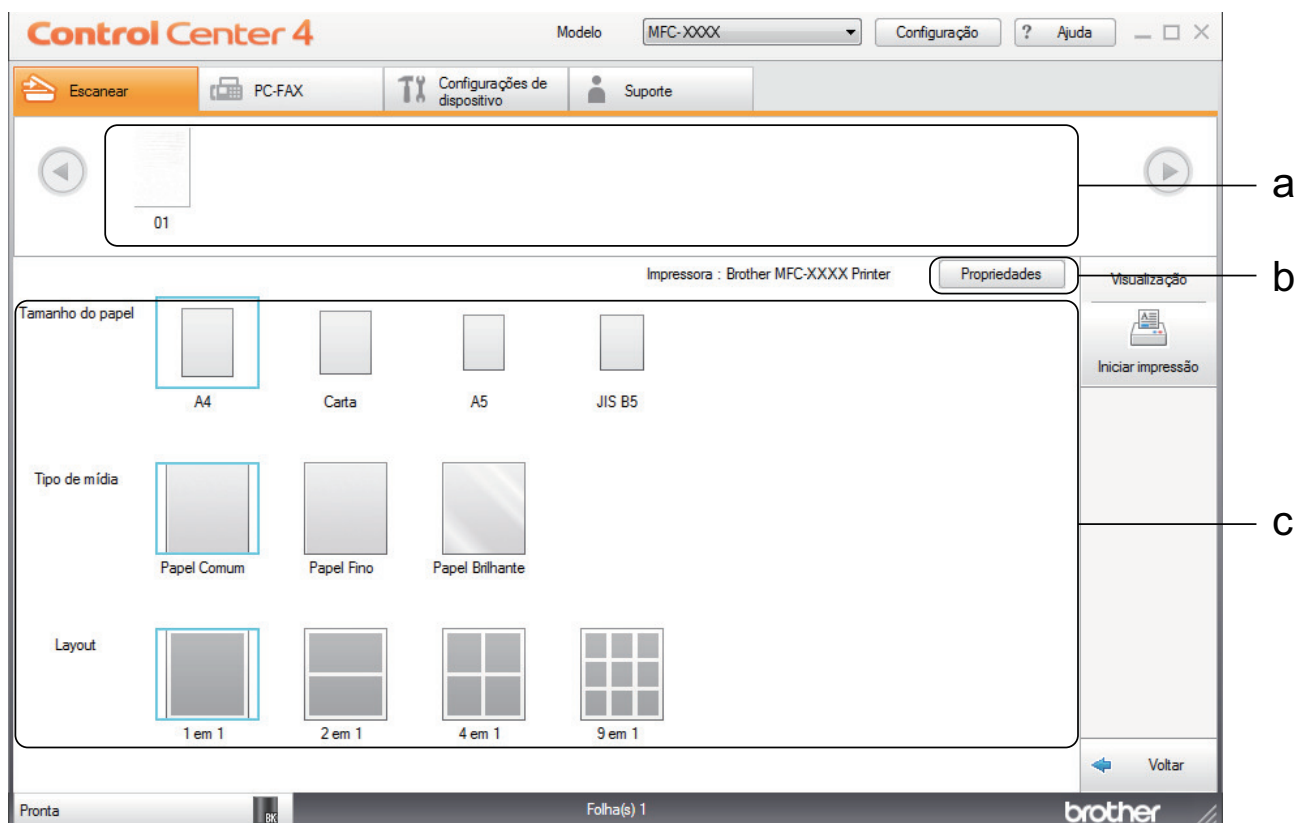
- [Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)

► Página inicial > Digitalizar > Digitalizar a partir do computador(Windows) > Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows) > Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows) > Imprimir dados digitalizados usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)

Imprimir dados digitalizados usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)

Digitalizar um documento no equipamento Brother e, em seguida, imprimir cópias usando os recursos do driver da impressora que estão disponíveis no ControlCenter4.

1. Escaneie um documento.
2. Clique em **Imprimir**.



- a. Mostra quais imagens estão selecionadas atualmente.
 - b. Clique no botão **Propriedades** para alterar as configurações específicas da impressora.
 - c. Selecione as opções **Tamanho do papel**, **Tipo de mídia** e **Layout**. As configurações atuais são cercadas por um quadrado azul.
3. Defina as configurações de impressão e clique no botão **Iniciar impressão**.

✓ Informações relacionadas


- [Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)

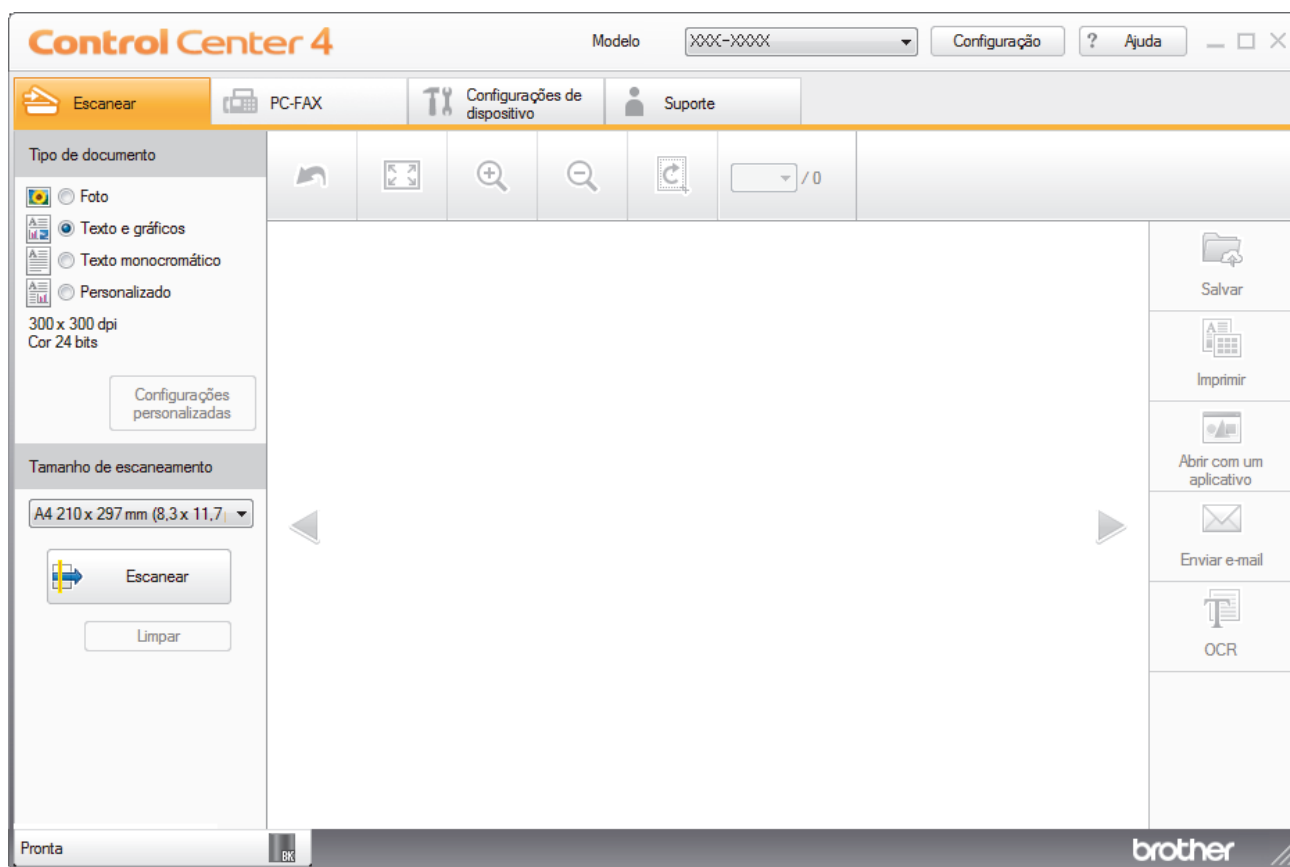
► Página inicial > Digitalizar > Digitalizar a partir do computador(Windows) > Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows) > Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows) > Digitalizar para um aplicativo usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)


Digitalizar para um aplicativo usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)

O botão **Abrir com um aplicativo** permite digitalizar uma imagem e enviá-la diretamente a um aplicativo gráfico para edição.

Defina a configuração de modo do ControlCenter4 como **Modo Inicial**.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) na barra de tarefas e, em seguida, clique em **Abrir**.
3. Clique na guia **Escanear**.



4. Selecione o **Tipo de documento**.
5. Altere o tamanho do documento, se necessário.
6. Clique em  (**Escanear**).

A digitalização é iniciada e a imagem escaneada é exibida no visualizador de imagens.
7. Clique nos botões de seta esquerda ou direita para visualizar cada página escaneada.
8. Corte a imagem escaneada, se necessário.
9. Clique no botão **Abrir com um aplicativo**.
10. Selecione o aplicativo na lista suspensa e clique em **OK**.

A imagem será exibida no aplicativo que você selecionou.


✓ Informações relacionadas

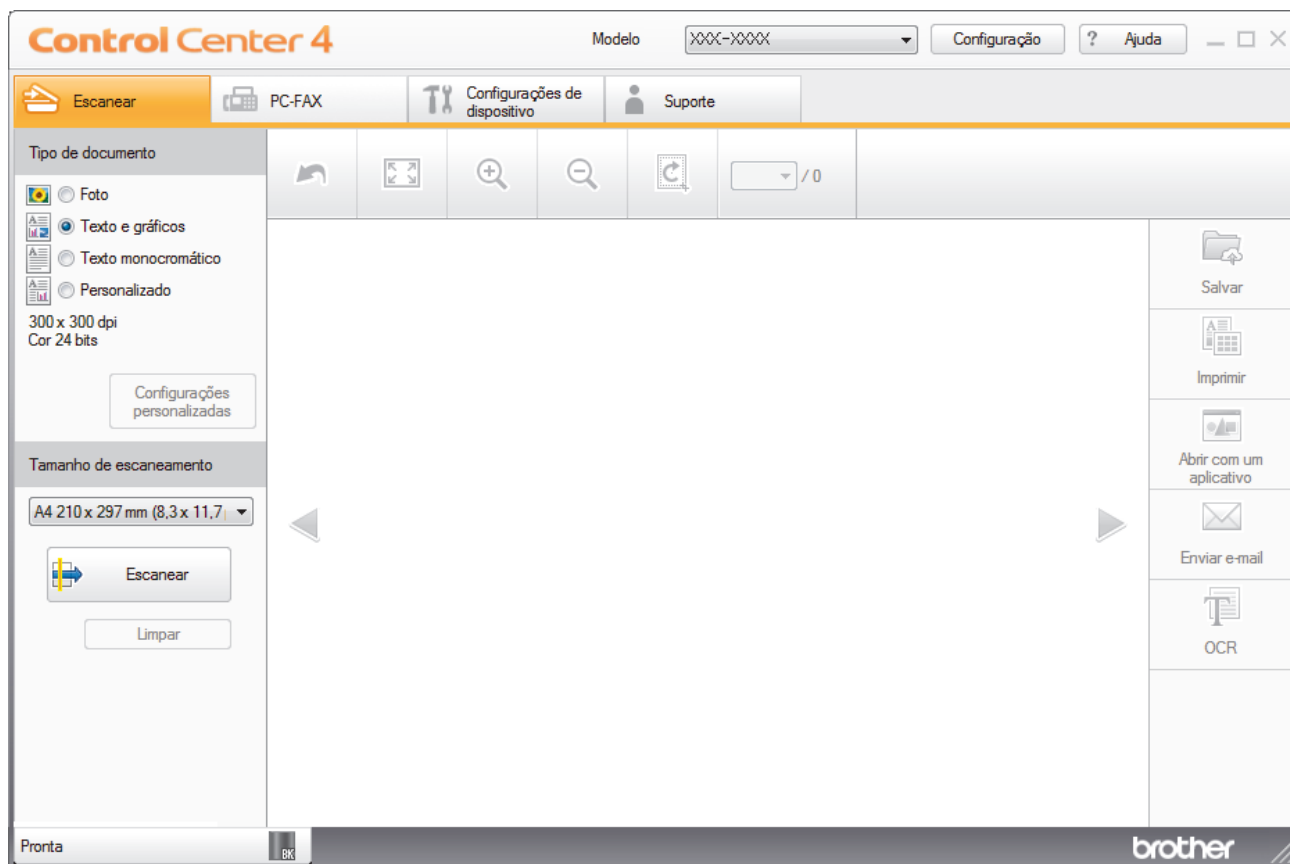
- [Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)


► Página inicial > Digitalizar > Digitalizar a partir do computador(Windows) > Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows) > Salvar dados digitalizados para uma pasta como um arquivo PDF usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)

Salvar dados digitalizados para uma pasta como um arquivo PDF usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)

Defina a configuração de modo do ControlCenter4 como **Modo Inicial**.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) na barra de tarefas e, em seguida, clique em **Abrir**.
3. Clique na guia **Escanear**.



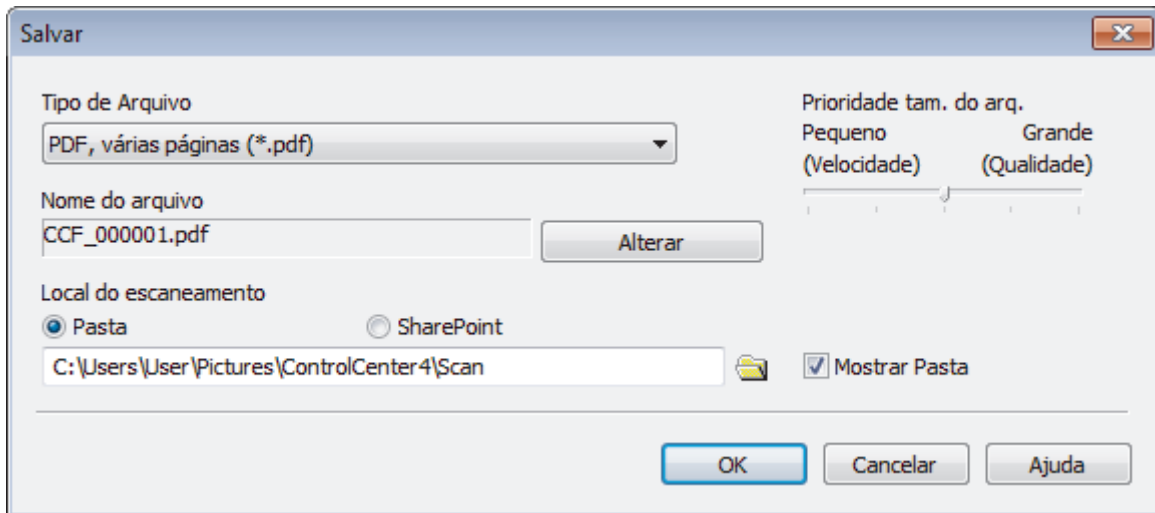
4. Selecione o **Tipo de documento**.
5. Altere o tamanho do documento, se necessário.
6. Clique em  (**Escanear**).



A digitalização é iniciada e a imagem escaneada é exibida no visualizador de imagens.

7. Clique nos botões de seta esquerda ou direita para visualizar cada página escaneada.
8. Clique em **Salvar**.

A caixa de diálogo **Salvar** é exibida.

9. Clique na lista suspensa **Tipo de Arquivo** e, em seguida, selecione um arquivo PDF.



 Para salvar o documento como um arquivo PDF protegido por senha, selecione **PDF seguro, página única (*.pdf)** ou **PDF seguro, várias páginas (*.pdf)** na lista suspensa **Tipo de Arquivo**, clique em  e depois digite a senha.

10. Para alterar o nome do arquivo, clique no botão **Alterar**, se necessário.
11. Clique no ícone de pasta para acessar e selecionar a pasta na qual deseja salvar os documentos digitalizados.
12. Clique em **OK**.

O documento digitalizado é salvo na pasta de destino como um PDF.

Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)

► Página inicial > Digitalizar > Digitalizar a partir do computador(Windows) > Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows) > Digitalizar automaticamente os dois lados de um documento usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)


Digitalizar automaticamente os dois lados de um documento usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)

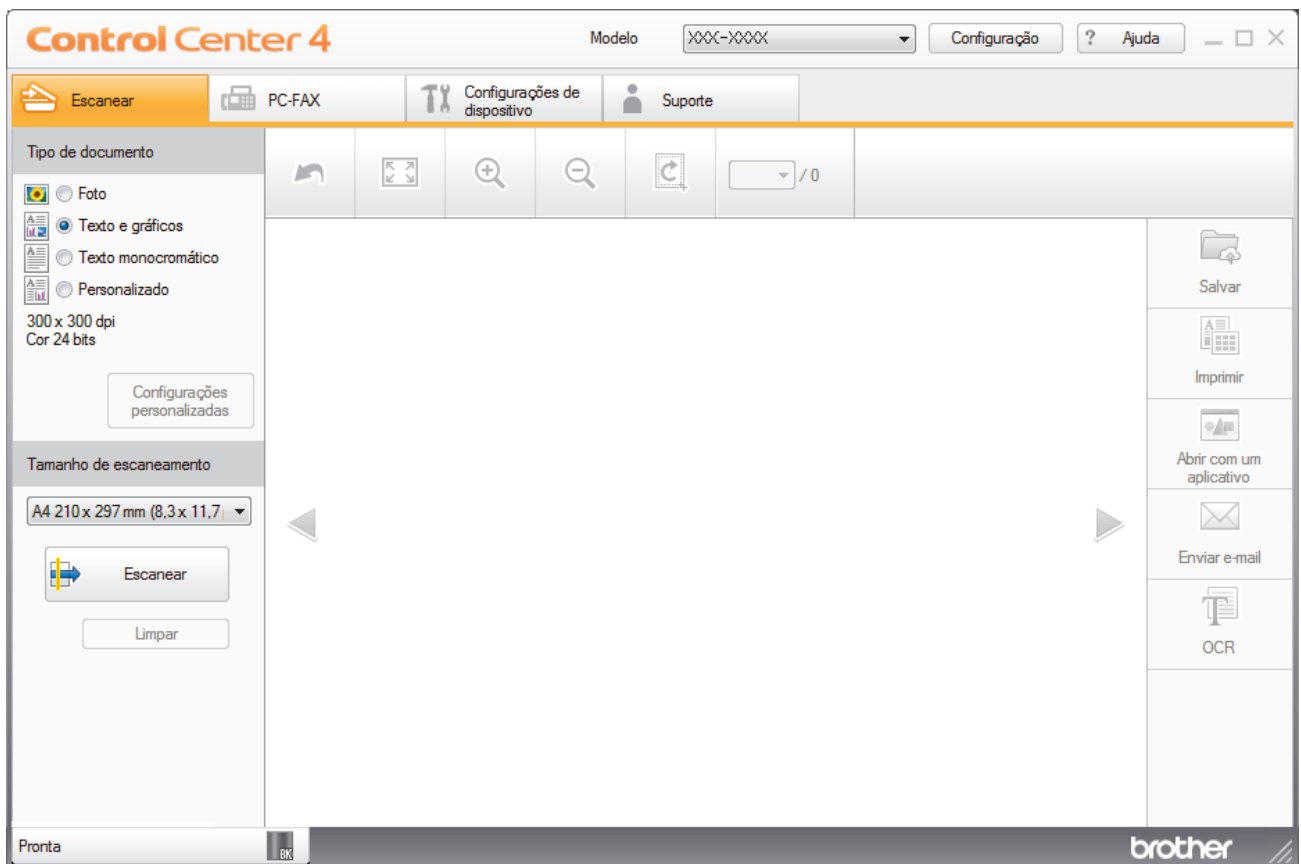
Defina a configuração de modo do ControlCenter4 como **Modo Inicial**.

1. Coloque documentos no ADF (Alimentador automático de documentos).




Para que os dois lados de um documento sejam automaticamente digitalizados, você deve usar o ADF (Alimentador automático de documentos) e não o vidro do scanner.

2. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) na barra de tarefas e, em seguida, clique em **Abrir**.
3. Clique na guia **Escanear**.








4. Selecione **Tipo de documento**, selecione **Personalizado**, e depois clique no botão **Configurações personalizadas**.

A caixa de diálogo **Configurações de escaneamento personalizadas** é exibida.

5. Assinale a caixa de seleção **Escaneamento Duplex**.
6. Selecione a opção **Encadernação de margem longa** ou **Encadernação de margem curta**, de acordo com o layout original.
7. Configure outras **Configurações de escaneamento personalizadas**, se necessário.
8. Clique em **OK**.
9. Clique em  (**Escanear**).

A digitalização é iniciada e a imagem escaneada é exibida no visualizador de imagens.

10. Clique nos botões de seta esquerda ou direita para visualizar cada página escaneada.
11. Siga uma destas opções:

-
- Clique em  (**Salvar**) para salvar dados digitalizados.
 - Clique em  (**Imprimir**) para imprimir dados digitalizados.
 - Clique em  (**Abrir com um aplicativo**) para abrir dados digitalizados em outro aplicativo.
 - Clique em  (**Enviar e-mail**) para anexar dados digitalizados a um e-mail.
 - Clique em  (**OCR**) para converter o documento digitalizado em um arquivo de texto editável.
(Disponível apenas em alguns modelos)



Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
-

Configurações de digitalização para o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)

Configurações	Recursos aplicáveis			
	Abrir com um aplicativo	OCR	Enviar e-mail	Salvar
Tipo de Arquivo	-	Sim	Sim	Sim
Aplicativo a ser utilizado	Sim	Sim	-	-
Idioma de OCR	-	Sim	-	-
Nome do arquivo	-	-	-	Sim
Local do escaneamento	-	-	-	Sim
Mostrar Pasta	-	-	-	Sim
Prioridade tam. do arq.	-	-	Sim	Sim

Tipo de Arquivo

Selecione o tipo de arquivo que será usado para os dados escaneados.

Para Enviar e-mail e Salvar

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** (recomendado à maioria dos usuários para a digitalização de imagens)
- **TIFF, página única (*.tif)**
- **TIFF, várias páginas (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF, página única (*.pdf)** (recomendado para digitalização e compartilhamento de documentos)
- **PDF, várias páginas (*.pdf)** (recomendado para digitalização e compartilhamento de documentos)
- **PDF/A, página única (*.pdf)** (recomendado para digitalização e compartilhamento de documentos)
- **PDF/A, várias páginas (*.pdf)** (recomendado para digitalização e compartilhamento de documentos)
- **PDF de alta compressão, página única (*.pdf)**
- **PDF de alta compressão, várias páginas (*.pdf)**
- **PDF seguro, página única (*.pdf)**
- **PDF seguro, várias páginas (*.pdf)**
- **PDF pesquisável, página única (*.pdf)**
- **PDF pesquisável, várias páginas (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)** (a XML Paper Specification está disponível para Windows 7, Windows 8 e Windows 10, ou ao usar aplicativos que suportem arquivos XML Paper Specification)
- **Microsoft Office Word (*.docx)** (Disponível apenas em alguns modelos)
- **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)** (Disponível apenas em alguns modelos)
- **Microsoft Office Excel (*.xlsx)**(Disponível apenas em alguns modelos)

Para OCR

- **HTML 3.2 (*.htm)**
- **HTML 4.0 (*.htm)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)**
- **RTF Word 2000 (*.rtf)**
- **WordPad (*.rtf)**
- **WordPerfect 9, 10 (*.wpd)**
- **Text (*.txt)**

-
- PDF pesquisável, página única (*.pdf)
 - PDF pesquisável, várias páginas (*.pdf)

Aplicativo a ser utilizado

Selecione o aplicativo de destino na lista suspensa.

Idioma de OCR

Defina o idioma de reconhecimento óptico (OCR) para coincidir com o idioma do texto dos documentos digitalizados.

Nome do arquivo

Clique em **Alterar** para alterar o prefixo do nome do arquivo.

Local do escaneamento

Selecione o botão de opção **Pasta** ou **SharePoint** para especificar o local em que você deseja salvar seus documentos escaneados.

Mostrar Pasta

Selecione esta opção para exibir automaticamente a pasta de destino após o escaneamento.

Prioridade tam. do arq.

Ajuste a taxa de compressão dos dados da imagem escaneada. Altere o tamanho do arquivo movendo a barra deslizante **Prioridade tam. do arq.** para a direita ou para a esquerda.

Configurações personalizadas

Selecione a opção **Personalizado**, clique no botão **Configurações personalizadas** e altere as configurações.

Tamanho de escaneamento

Selecione o tamanho exato do seu documento no menu suspenso **Tamanho de escaneamento**.



Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
-

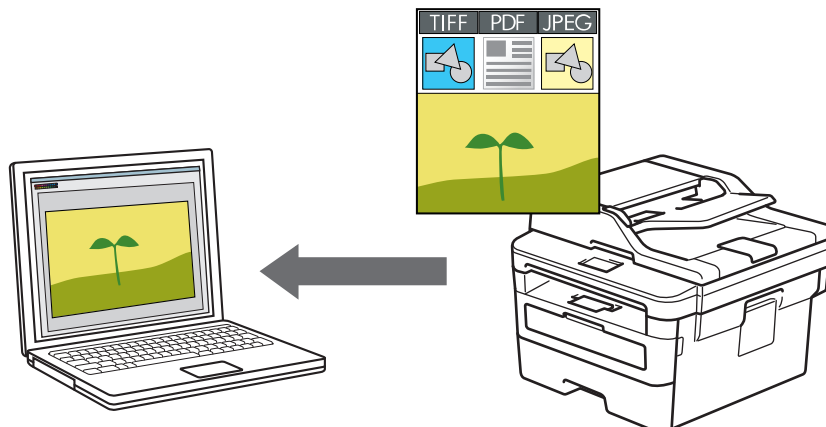
Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows)

O Modo Avançado do ControlCenter4 oferece a você mais controle sobre os detalhes dos recursos do equipamento e permite que você personalize as ações de digitalização com um botão.


- [Digitalizar fotos e gráficos usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Salvar os dados digitalizados em uma pasta como um arquivo PDF usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Digitalizar automaticamente os dois lados de um documento usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Digitalizar ambos os lados de uma carteira de identidade usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Digitalizar para anexo de e-mail usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Digitalização para um arquivo de texto editável \(OCR\) usando o modo avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Configurações de digitalização para o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)

Digitalizar fotos e gráficos usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows)

Envie fotos ou ilustrações digitalizadas diretamente para seu computador.

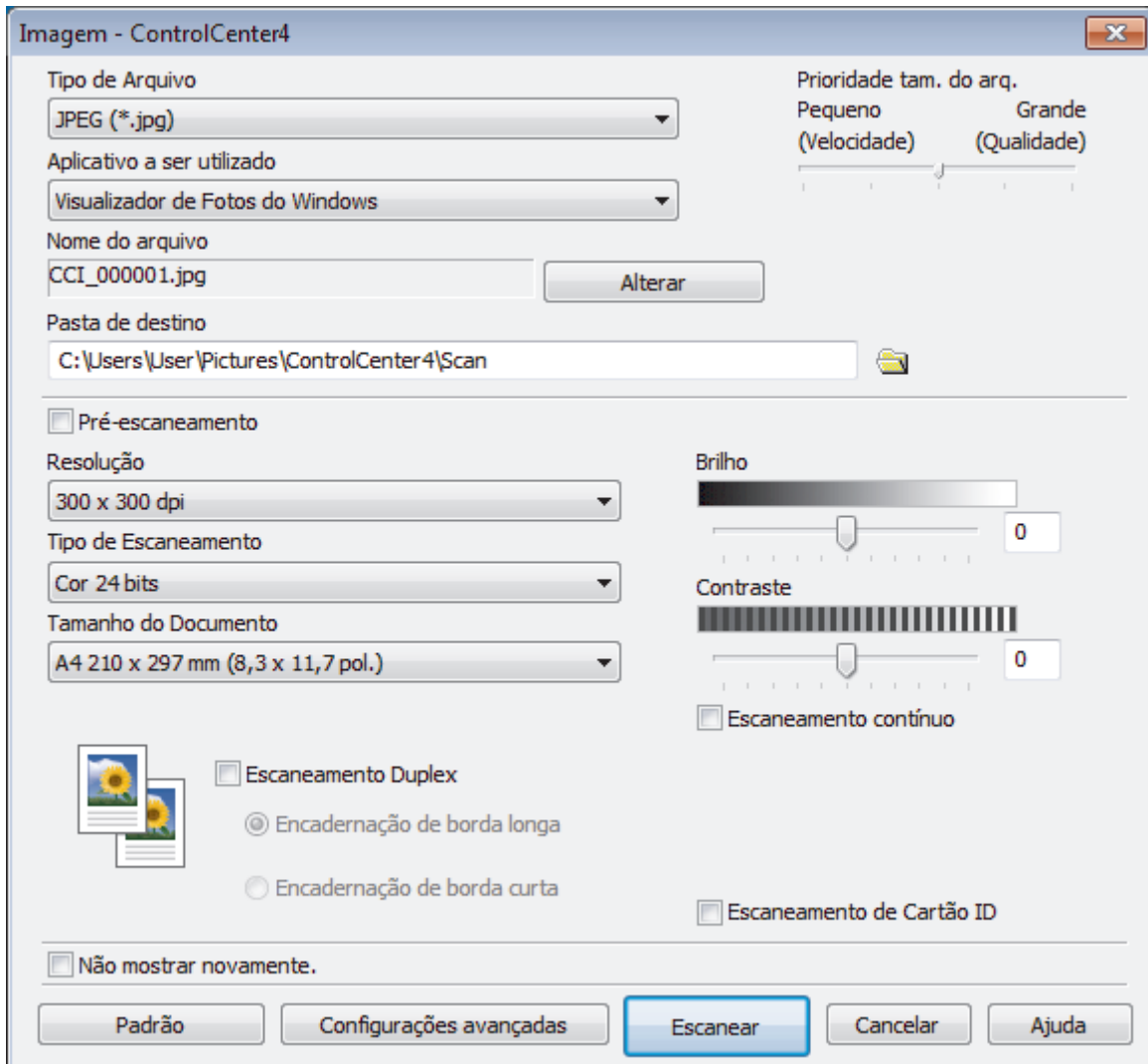


Defina a configuração de modo do ControlCenter4 como **Modo Avançado**.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) na barra de tarefas e, em seguida, clique em **Abrir**.
3. Clique na guia **Escanear**.



4. Clique no botão **Imagem**.
A caixa de diálogo Configurações de digitalização é exibida.



5. Altere as configurações de digitalização, como formato de arquivo, nome do arquivo, pasta de destino, resolução e cor, se necessário.



- Para alterar o nome de arquivo, clique em **Alterar**.
- Para alterar a **Pasta de destino**, clique no ícone de pasta.
- Para visualizar e configurar a imagem escaneada, marque a caixa de seleção **Pré-escaneamento**.

6. Clique em **Escanear**.

A digitalização é iniciada. A imagem será exibida no aplicativo que você selecionou.



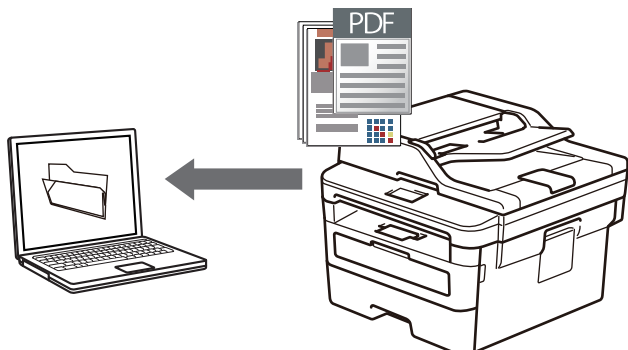
Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)


► Página inicial > Digitalizar > Digitalizar a partir do computador(Windows) > Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows) > Salvar os dados digitalizados em uma pasta como um arquivo PDF usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows)

Salvar os dados digitalizados em uma pasta como um arquivo PDF usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows)

Escaneie documentos e salve-os em uma pasta do computador como arquivos PDF.



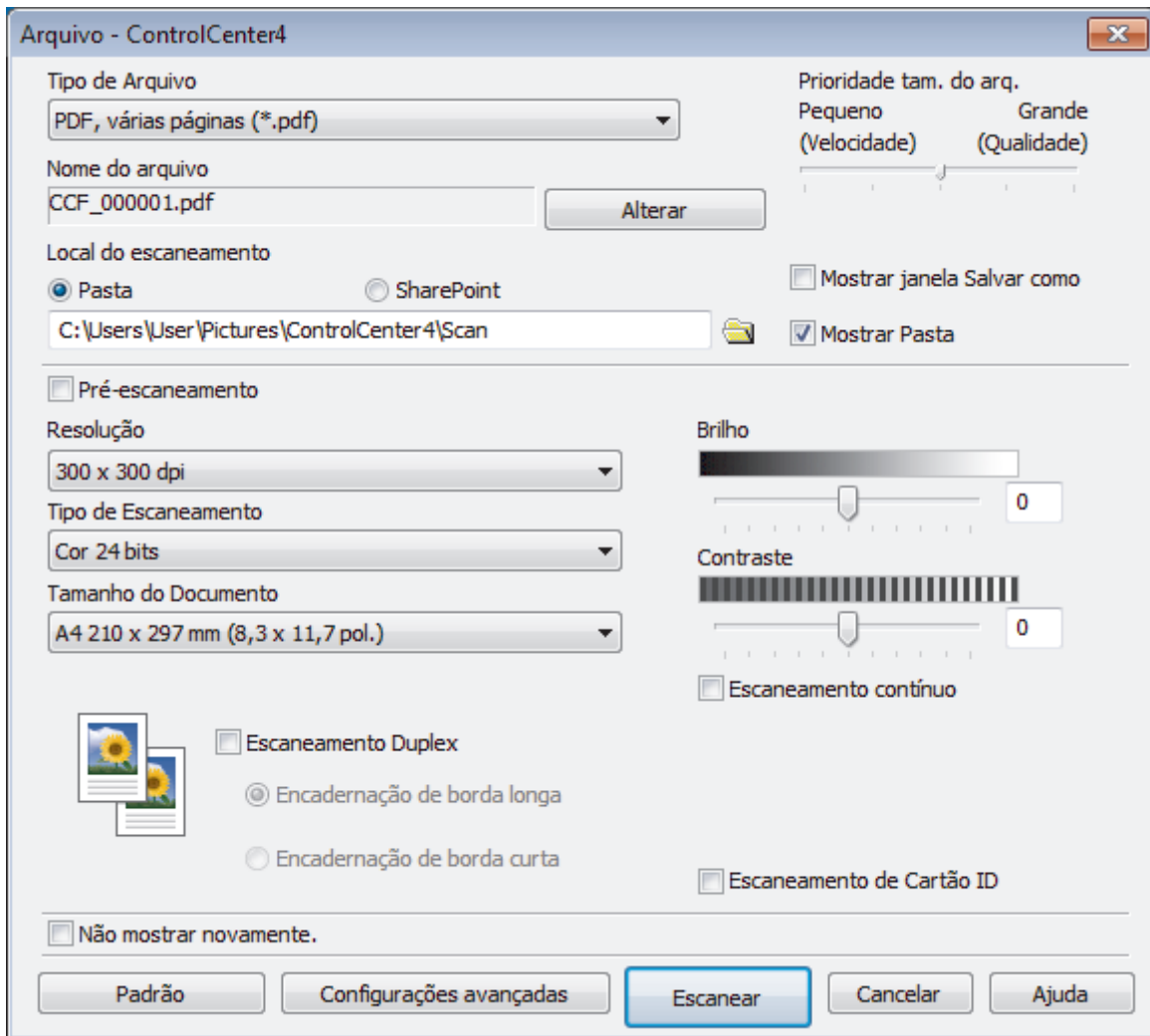
Defina a configuração de modo do ControlCenter4 como **Modo Avançado**.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) na barra de tarefas e, em seguida, clique em **Abrir**.
3. Clique na guia **Escanear**.




4. Clique no botão **Arquivo**.

A caixa de diálogo de configurações de digitalização é exibida.



5. Clique na lista suspensa **Tipo de Arquivo** e, em seguida, selecione um arquivo PDF.



Para salvar o documento como um arquivo PDF protegido por senha, selecione **PDF seguro, página única (*.pdf)** ou **PDF seguro, várias páginas (*.pdf)** na lista suspensa **Tipo de Arquivo**, clique em  e depois digite a senha.

6. Clique no ícone de pasta para acessar e selecionar a pasta na qual deseja salvar os documentos digitalizados.
7. Altere as configurações de digitalização, como o formato de arquivo, o nome do arquivo, a resolução e a cor, se necessário.



Para visualizar e configurar a imagem escaneada, marque a caixa de seleção **Pré-escaneamento**.

8. Clique em **Escanear**.

A digitalização é iniciada. O arquivo será salvo na pasta que você selecionou.



Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)


Digitalizar automaticamente os dois lados de um documento usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows)

Defina a configuração de modo do ControlCenter4 como **Modo Avançado**.

1. Coloque documentos no ADF (Alimentador automático de documentos).



Para que os dois lados de um documento sejam automaticamente digitalizados, você deve usar o ADF (Alimentador automático de documentos) e não o vidro do scanner.

2. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) na barra de tarefas e, em seguida, clique em **Abrir**.
3. Clique na guia **Escanear**.



4. Clique no botão da opção que você deseja alterar (**Imagem, OCR, E-mail, ou Arquivo**).
A caixa de diálogo de configuração de digitalização é exibida.
5. Assinale a caixa de seleção **Escaneamento Duplex**.
6. Selecione a opção **Encadernação de margem longa** ou **Encadernação de margem curta**, de acordo com o layout original.
7. Altere as configurações de digitalização, como formato de arquivo, nome do arquivo, pasta de destino, resolução e cor, se necessário.



- Para alterar o nome de arquivo, clique em **Alterar**.
- Para alterar a **Pasta de destino**, clique no ícone de pasta.

8. Clique em **Escanear**.
A digitalização é iniciada.

Você alterou as configurações padrão definidas para a ação de digitalização selecionada. As novas configurações serão usadas na próxima vez que uma das opções de digitalização (**Imagem, OCR, E-mail** ou **Arquivo**) for selecionada para esta ação.




Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)

► Página inicial > Digitalizar > Digitalizar a partir do computador(Windows) > Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows) > Digitalizar ambos os lados de uma carteira de identidade usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows)

Digitalizar ambos os lados de uma carteira de identidade usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows)

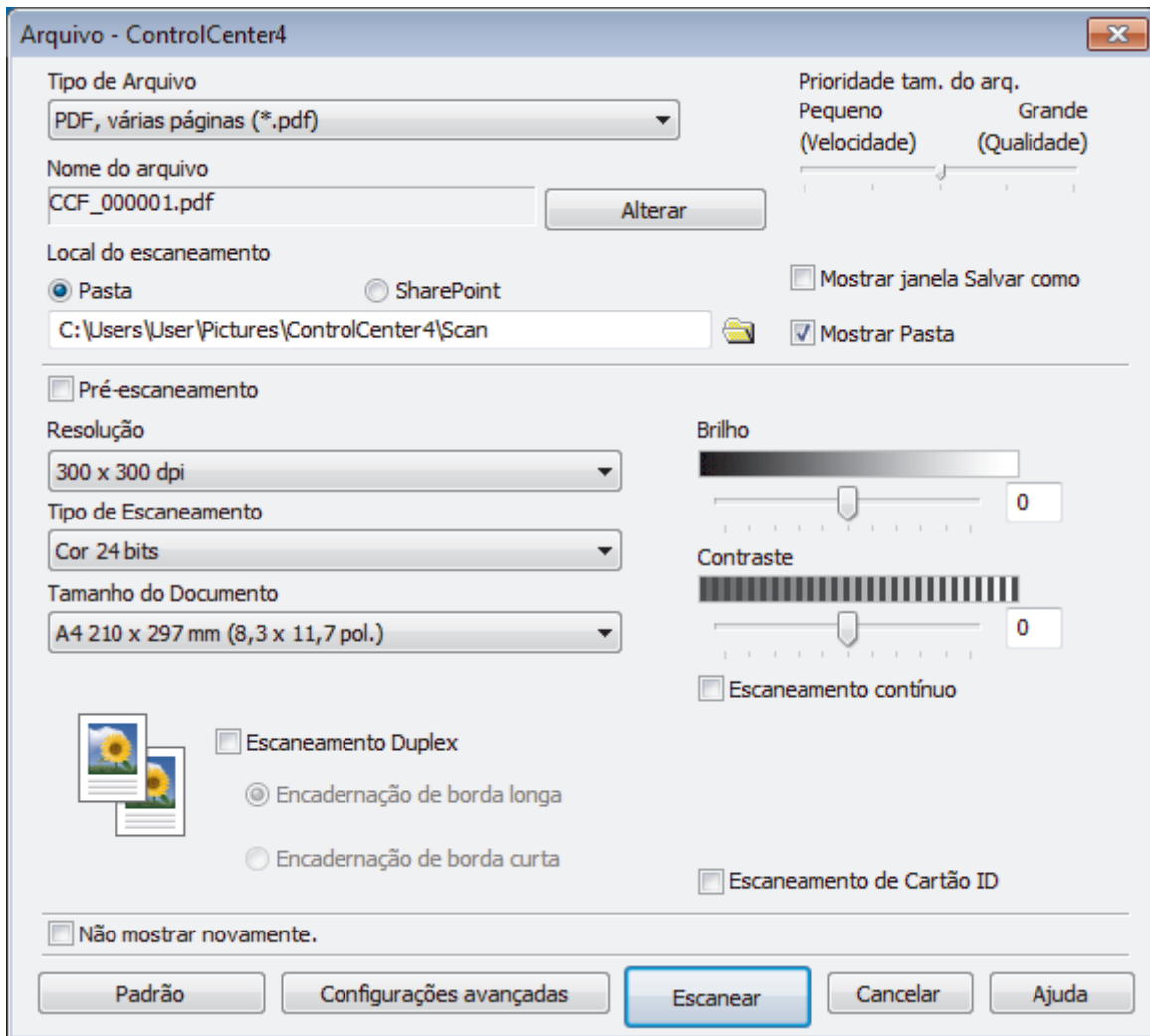
Defina a configuração de modo do ControlCenter4 como **Modo Avançado**.

1. Coloque um documento de identificação no vidro do scanner.
2. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) na barra de tarefas e, em seguida, clique em **Abrir**.
3. Clique na guia **Escanear**.



4. Clique no botão **Arquivo**.

A caixa de diálogo de configurações de digitalização é exibida.



5. Marque a caixa de seleção **Escaneamento de Cartão ID**.

A caixa de diálogo de instruções será exibida.

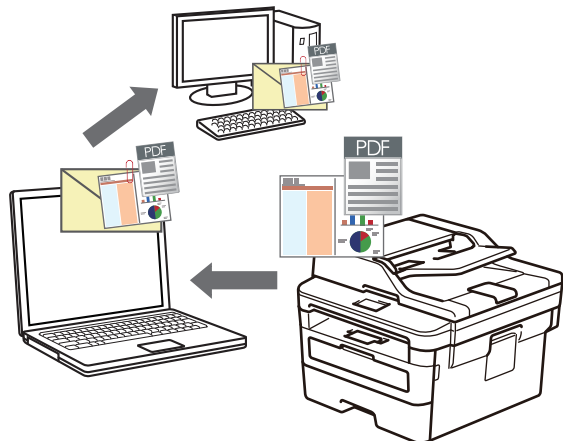
6. Leia as instruções na tela e clique em **OK**.
7. Altere as configurações de digitalização, como formato de arquivo, nome do arquivo, local da digitalização, resolução e cor, se necessário.
8. Clique em **Escanear**.
O equipamento inicia a digitalização de um lado do cartão de identificação.
9. Depois que o equipamento escaneou um lado, vire o cartão de identificação e clique em **Continuar** para digitalizar o outro lado.
10. Clique em **Concluir**.

✓ Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)

Digitalizar para anexo de e-mail usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows)


Envie o documento escaneado como um anexo de e-mail.



- Defina a configuração de modo do ControlCenter4 como **Modo Avançado**.
- O recurso Digitalizar para e-mail não suporta serviços de Webmail.
Certifique-se de que o aplicativo de e-mail para o qual você deseja digitalizar suporte o esquema "Mail-to" (Enviar para) e esteja configurado como padrão em seu sistema operacional.
Para digitalizar para e-mail usando o botão Digitalizar do equipamento, selecione um destes aplicativos no Brother iPrint&Scan:
 - Windows: Microsoft Outlook
 - Mac: Apple MailPara outros aplicativos e serviços de Webmail, use o recurso Digitalizar para imagem ou Digitalizar para arquivo para digitalizar um documento e, em seguida, anexe o arquivo digitalizado a uma mensagem de e-mail.



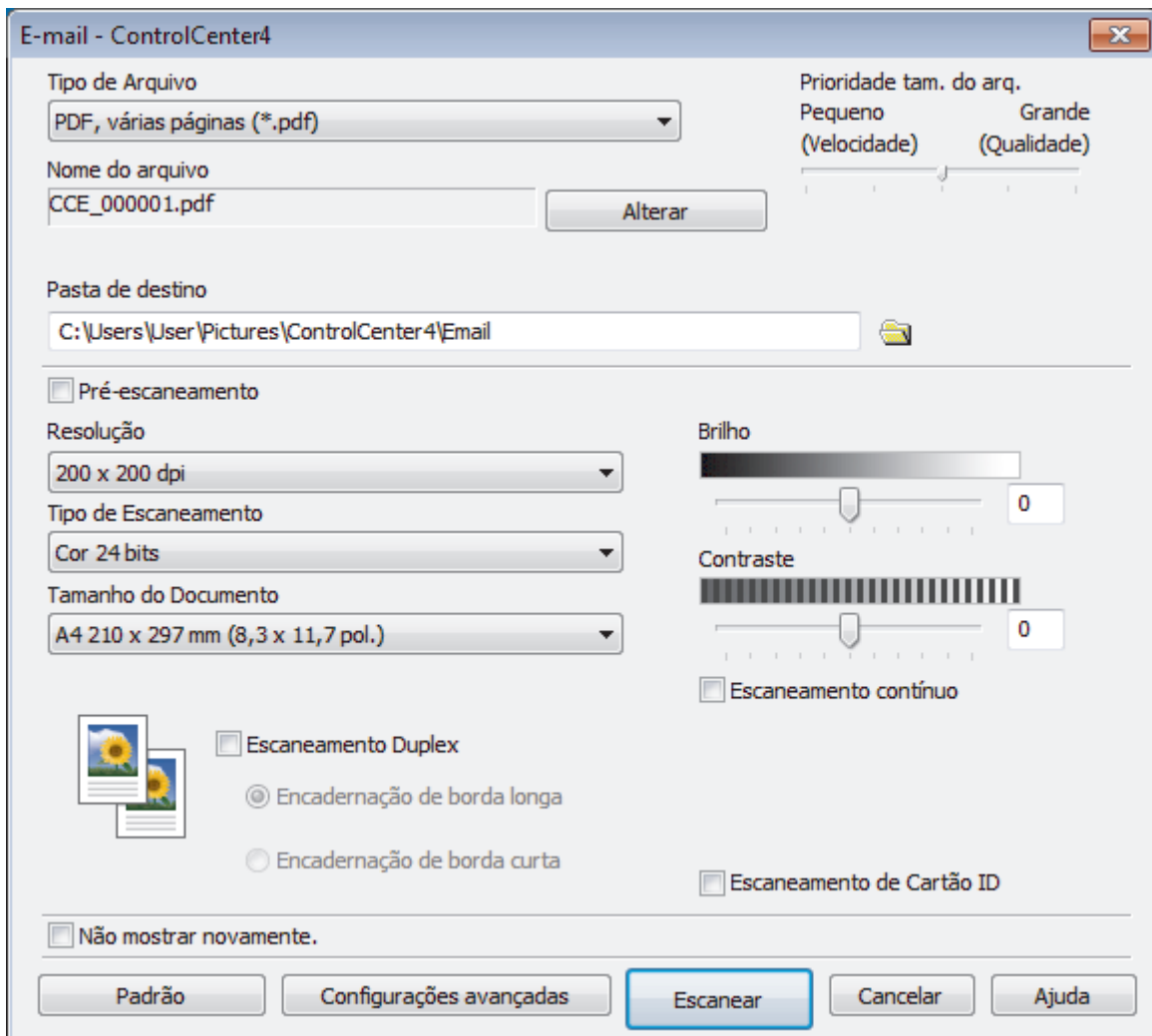
O equipamento escaneia para seu cliente de e-mail padrão.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) na barra de tarefas e, em seguida, clique em **Abrir**.
3. Clique na guia **Escanear**.



4. Clique no botão **E-mail**.

A caixa de diálogo Configurações de digitalização é exibida.



5. Altere as configurações de digitalização, como formato de arquivo, nome do arquivo, pasta de destino, resolução e cor, se necessário.



- Para alterar o nome de arquivo, clique em **Alterar**.
- Para alterar a **Pasta de destino**, clique no ícone de pasta.
- Para visualizar e configurar a imagem escaneada, marque a caixa de seleção **Pré-escaneamento**.

6. Clique em **Escanear**.

O equipamento inicia a digitalização. Seu aplicativo de e-mail padrão é aberto e a imagem escaneada é anexada a uma nova mensagem de e-mail em branco.

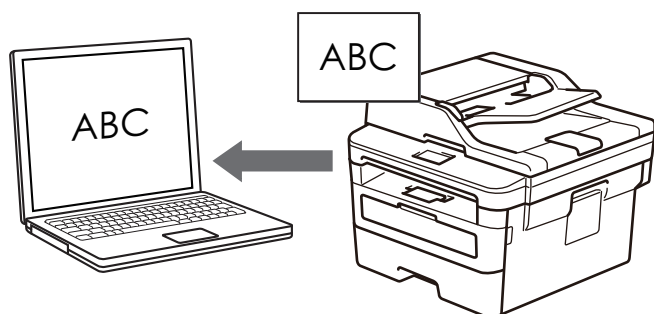


Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
-

Digitalização para um arquivo de texto editável (OCR) usando o modo avançado do ControlCenter4 (Windows)

O equipamento pode converter os caracteres de um documento digitalizado em texto usando a tecnologia de reconhecimento óptico de caracteres (OCR). Você poderá editar esse texto usando seu aplicativo de edição de textos preferido.

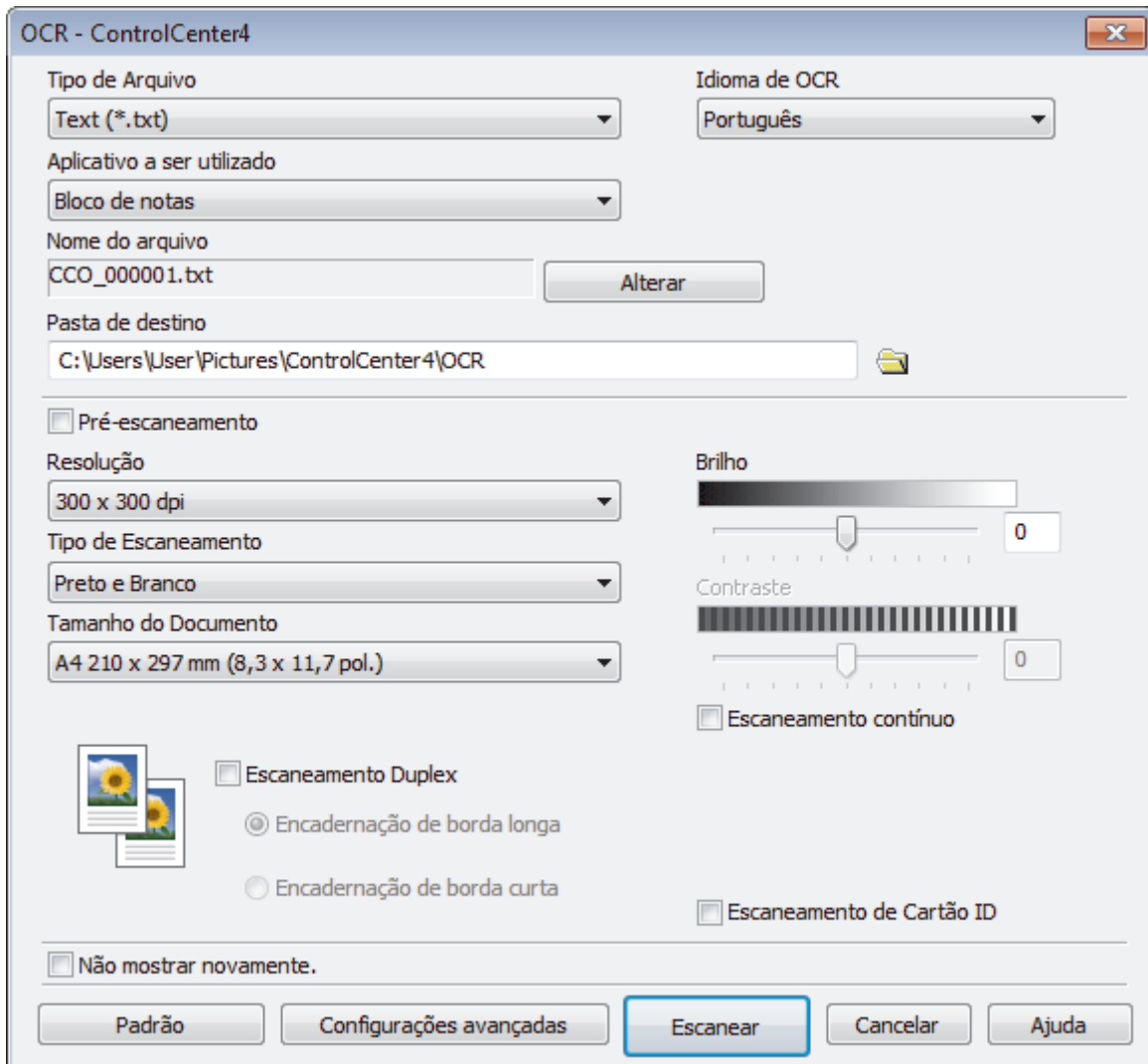


- Defina a configuração de modo do ControlCenter4 como **Modo Avançado**.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Clique no ícone (ControlCenter4) na barra de tarefas e, em seguida, clique em **Abrir**.
3. Clique na guia **Escanear**.



4. Clique no botão **OCR**.
A caixa de diálogo Configurações de digitalização é exibida.



5. Altere as configurações de digitalização, como formato de arquivo, nome do arquivo, pasta de destino, resolução e cor, se necessário.



- Para alterar o nome de arquivo, clique em **Alterar**.
- Para alterar a **Pasta de destino**, clique no ícone de pasta.
- Para visualizar e configurar a imagem escaneada, marque a caixa de seleção **Pré-escaneamento**.

6. Clique em **Escanear**.

A impressora escaneia o documento, converte o conteúdo em texto editável e o envia ao seu aplicativo padrão de processamento de textos.



Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)

Configurações de digitalização para o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows)

Configurações	Recursos aplicáveis			
	Imagem	OCR	E-mail	Arquivo
Tipo de Arquivo	Sim	Sim	Sim	Sim
Aplicativo a ser utilizado	Sim	Sim	-	-
Idioma de OCR	-	Sim	-	-
Nome do arquivo	Sim	Sim	Sim	Sim
Local do escaneamento ou Pasta de destino	Sim	Sim	Sim	Sim
Mostrar Pasta	-	-	-	Sim
Mostrar janela Salvar como	-	-	-	Sim
Prioridade tam. do arq.	Sim	-	Sim	Sim
Pré-escaneamento	Sim	Sim	Sim	Sim
Resolução	Sim	Sim	Sim	Sim
Tipo de Escaneamento	Sim	Sim	Sim	Sim
Tamanho do Documento	Sim	Sim	Sim	Sim
Brilho	Sim	Sim	Sim	Sim
Contraste	Sim	Sim	Sim	Sim
Escaneamento contínuo	Sim	Sim	Sim	Sim
Escaneamento Duplex	Sim	Sim	Sim	Sim
Escaneamento de Cartão ID	Sim	Sim	Sim	Sim
Configurações de escaneamento	Sim	Sim	Sim	Sim
Padrão	Sim	Sim	Sim	Sim

Tipo de Arquivo

Selecione o tipo de arquivo que será usado para os dados escaneados.

Para imagem, e-mail e arquivo

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** (recomendado para a maioria dos usuários ao escanarem imagens)
- **TIFF, página única (*.tif)**
- **TIFF, várias páginas (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF, página única (*.pdf)** (recomendado para digitalização e compartilhamento de documentos)
- **PDF, várias páginas (*.pdf)** (recomendado para digitalização e compartilhamento de documentos)
- **PDF/A, página única (*.pdf)** (recomendado para digitalização e compartilhamento de documentos)
- **PDF/A, várias páginas (*.pdf)** (recomendado para digitalização e compartilhamento de documentos)
- **PDF de alta compressão, página única (*.pdf)**
- **PDF de alta compressão, várias páginas (*.pdf)**
- **PDF seguro, página única (*.pdf)**
- **PDF seguro, várias páginas (*.pdf)**
- **PDF pesquisável, página única (*.pdf)**

-
- **PDF pesquisável, várias páginas (*.pdf)**
 - **XML Paper Specification (*.xps)** (a XML Paper Specification está disponível para Windows 7, Windows 8 e Windows 10, ou ao usar aplicativos que suportem arquivos XML Paper Specification)

Para e-mail e arquivo

- **Microsoft Office Word (*.docx)** (Disponível apenas em alguns modelos)
- **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)** (Disponível apenas em alguns modelos)
- **Microsoft Office Excel (*.xlsx)**(Disponível apenas em alguns modelos)

Para OCR

- **HTML 3.2 (*.htm)**
- **HTML 4.0 (*.htm)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)**
- **RTF Word 2000 (*.rtf)**
- **WordPad (*.rtf)**
- **WordPerfect 9, 10 (*.wpd)**
- **Text (*.txt)**
- **PDF pesquisável, página única (*.pdf)**
- **PDF pesquisável, várias páginas (*.pdf)**

Aplicativo a ser utilizado

Selecione o aplicativo de destino na lista suspensa.

Idioma de OCR

Defina o idioma de OCR para corresponder com o idioma do texto do documento escaneado.

Nome do arquivo

Clique em **Alterar** para alterar o prefixo do nome do arquivo.

Local do escaneamento

Selecione o botão de opção **Pasta** ou **SharePoint** para especificar o local em que você deseja salvar seus documentos escaneados.

Pasta de destino

Clique no ícone de pasta para acessar e selecionar a pasta na qual deseja salvar os documentos escaneados.

Mostrar Pasta

Selecione esta opção para exibir automaticamente a pasta de destino após o escaneamento.

Mostrar janela Salvar como

Selecione esta opção se quiser especificar o destino da imagem escaneada cada vez que você escanear.

Prioridade tam. do arq.

Ajuste a taxa de compressão dos dados da imagem escaneada. Altere o tamanho do arquivo movendo a barra deslizante **Prioridade tam. do arq.** para a direita ou para a esquerda.

Pré-escaneamento

Selecione **Pré-escaneamento** para pré-visualizar sua imagem e cortar porções indesejadas, antes do escaneamento.

Resolução

Selecione a resolução do escaneamento na lista suspensa **Resolução**. Resoluções maiores requerem mais memória e maior tempo de transferência, mas produzem uma imagem escaneada de maior qualidade.

Tipo de Escaneamento

Selecione uma entre as várias profundidades de cor de escaneamento.

- **Automático**

Use esta opção para qualquer tipo de documento. Este modo seleciona automaticamente a profundidade de cor do documento.

- **Preto e Branco**

Use esta opção para textos ou desenhos (line art).

- **Cinza (Difusão de Erro)**

Use esta opção para fotografias ou gráficos. (Difusão de erro é um método de criação de imagens simuladas em cinza sem o uso de pontos em cinza verdadeiro. Os pontos pretos são colocados em um padrão específico para dar uma aparência de cinza.)

- **Cinza Verdadeiro**

Use esta opção para fotografias ou gráficos. Este modo é mais preciso porque usa até 256 tons de cinza.

- **Cor 24 bits**

Use para criar uma imagem com a reprodução de cores mais precisa. Este modo usa até 16,8 milhões de cores para escanear a imagem, mas requer uma quantidade maior de memória e um tempo maior de transferência.

Tamanho do Documento

Selecione o tamanho exato do seu documento na **Tamanho do Documento** lista suspensa.

- Se você selecionar a opção **1 a 2 (A4)**, a imagem escaneada será dividida em dois documentos de tamanho A5.

Brilho

Ajuste o nível de **Brilho** arrastando a barra deslizante para a direita ou esquerda para clarear ou escurecer a imagem. Se a imagem escaneada estiver muito clara, defina um nível de brilho mais baixo e escaneie o documento novamente. Se a imagem estiver muito escura, defina um nível de brilho mais alto e escaneie o documento novamente. Você também pode digitar um valor no campo para definir o nível de **Brilho**.

Contraste

Aumente ou diminua o nível de **Contraste** movendo a barra deslizante para a direita ou esquerda. Um nível maior de contraste ressalta as áreas escuras e claras da imagem, enquanto um nível menor revela mais detalhes das áreas cinzas. Você também pode digitar um valor no campo para definir o nível de **Contraste**.

Escaneamento contínuo

Selecione esta opção para escanear várias páginas. Depois que uma página for escaneada, selecione se você deseja continuar ou finalizar o escaneamento.

Escaneamento Duplex

Marque esta caixa de seleção para escanear os dois lados do documento. Quando você estiver usando o recurso de escaneamento automático frente e verso, você deverá selecionar a opção **Encadernação de margem longa** ou **Encadernação de margem curta**, dependendo do layout do documento original, e certificar-se de que o arquivo de dados criado aparece corretamente.

(MFC-L2750DW)

Escaneamento de Cartão ID

Marque esta caixa de seleção para digitalizar os dois lados de um documento de identificação na mesma página.

Configurações avançadas

Defina as configurações avançadas clicando no botão **Configurações de escaneamento** na caixa de diálogo Configurações de escaneamento.

- **Remover atravessamento/padrão**

- **Remover Cor de Fundo**

Remova a cor de fundo dos documentos para deixar os dados escaneados mais legíveis.

- **Girar imagem**

Gire a imagem escaneada.

- **Ignorar Página em Branco**

Remova as páginas em branco do documento na saída escaneada.

- **Exibir resultados do escaneamento**

Exiba o número total de páginas salvas e o número total de páginas em branco ignoradas na tela do computador.

- **Alinhamento Automático do Alimentador**

Quando o documento é escaneado a partir do ADF (alimentador automático de documentos), o equipamento corrige automaticamente possíveis distorções.

Padrão

Selecione essa opção para retornar todas as configurações a seus valores de fábrica.




Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
-




Digitalizar usando o Nuance™ PaperPort™ 14SE ou outros aplicativos Windows®

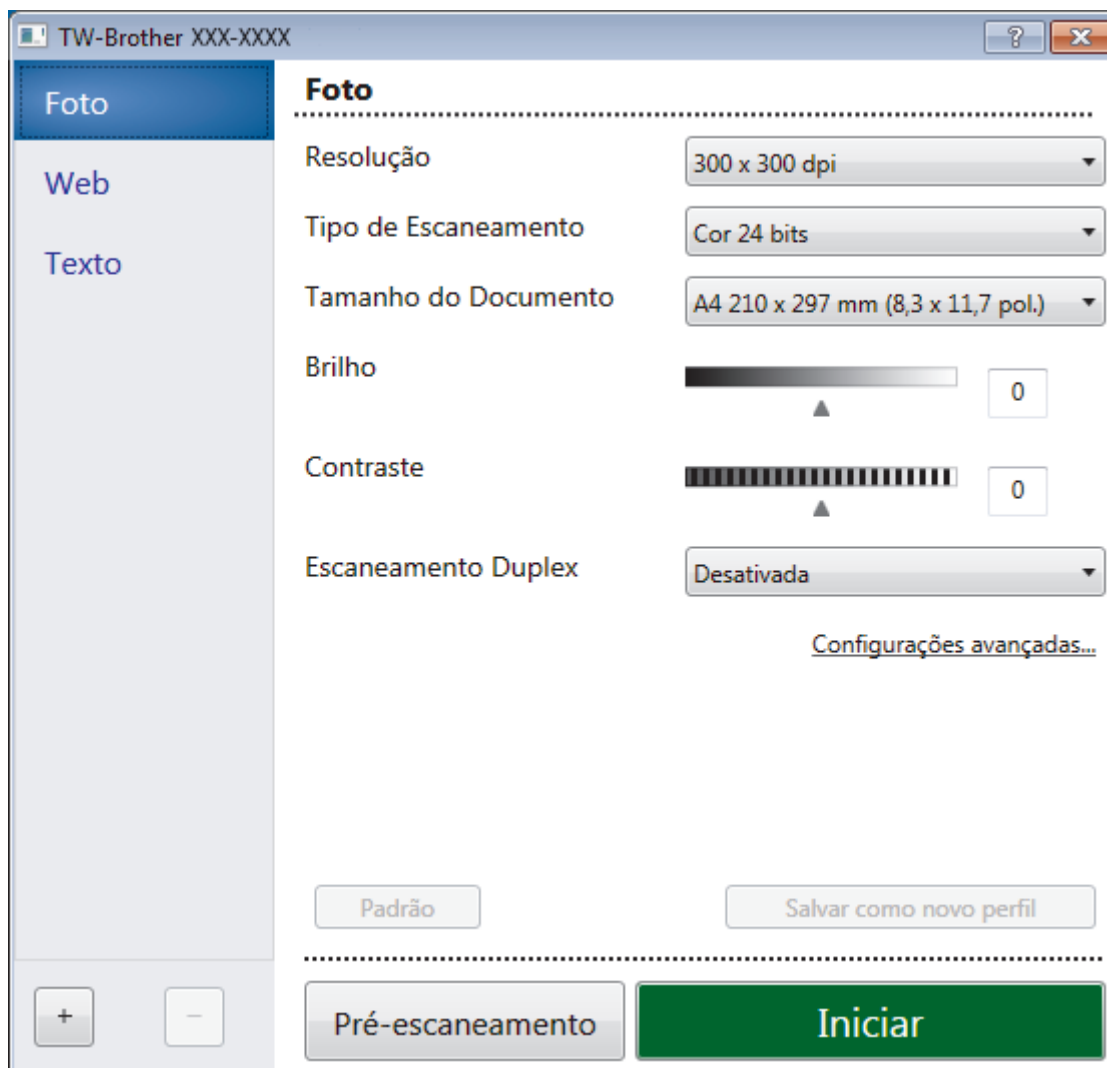
Você pode usar o aplicativo Nuance™ PaperPort™ 14SE para escanear.

- Para fazer o download do aplicativo Nuance™ PaperPort™ 14SE, clique em  (**Brother Utilities**), selecione **Faça mais** na barra de navegação à esquerda e clique em **PaperPort**.
- Nuance™ PaperPort™ 14SE suporta Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 e Windows 10.
- Para obter instruções detalhadas sobre como usar cada aplicativo, clique no menu **Ajuda** do aplicativo e depois clique em **Manual de introdução** na faixa de opções **Ajuda**.



As instruções de escaneamento a seguir são para o PaperPort™ 14SE. O procedimento é semelhante para outros aplicativos Windows. O PaperPort™ 14SE suporta os drivers TWAIN e WIA; o driver TWAIN (recomendado) é usado no procedimento descrito a seguir.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Inicie o PaperPort™ 14SE.
Siga uma destas opções:
 - Windows 7
Usando seu computador, clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.
 - Windows 8
Clique em  (**PaperPort**).
 - Windows 10
Clique em  **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.
3. Clique no menu **Área de trabalho** e depois em **Configurações de digitalização** na faixa de opções **Área de trabalho**.
O painel **Digitalizar ou obter foto** aparece no lado esquerdo da tela.
4. Na lista de Scanners disponíveis, selecione **TWAIN: TW-Brother XXX-XXXX** ou **TWAIN: TW-Brother XXX-XXXX LAN** (onde XXX-XXXX é o nome do modelo do seu equipamento). Para usar o driver WIA, selecione o driver da Brother com o prefixo "WIA".
5. Marque a caixa de seleção **Exibir caixa de diálogo do scanner** no painel **Digitalizar ou obter foto**.
6. Clique em **Digitalizar**.
Será exibida a caixa de diálogo Configuração do scanner.



7. Ajuste as configurações na caixa de diálogo Configuração do scanner, se necessário.
8. Clique na lista suspensa **Tamanho do Documento** e selecione o tamanho do seu documento.



Para escanear ambos os lados do documento (somente MFC-L2750DW):

O escaneamento frente e verso automático está disponível somente para uso com o ADF (alimentador automático de documentos).

A pré-visualização não pode ser utilizada.

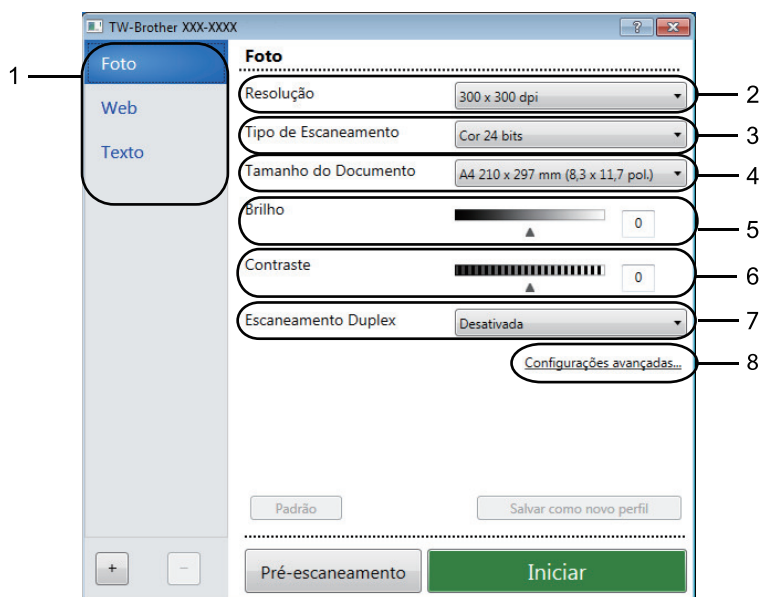
9. Clique em **Pré-Scan** se quiser visualizar a imagem e recortar partes não desejadas antes de escanear.
10. Clique em **Iniciar**.
O equipamento inicia o escaneamento.



Informações relacionadas

- Digitalizar a partir do computador(Windows)
 - Configurações do driver TWAIN (Windows®)

Configurações do driver TWAIN (Windows®)



- O nome do item e o valor atribuível variam de acordo com a impressora.
- A opção **Contraste** fica disponível somente quando as opções **Cinza (Difusão de erro)**, **Cinza verdadeiro** ou **Cor 24 bits** das configurações **Tipo de Escaneamento** são selecionadas.

1. Escanear

Selecione a opção **Foto**, **Web** ou **Texto** com base no tipo de documento que você deseja escanear.

Escaneamento (Tipo de Imagem)		Resolução	Tipo de escaneamento
Foto	Use esta opção para escanear fotografias.	300 x 300 dpi	Cor 24 bits
Web	Use esta opção para adicionar a imagem escaneada às páginas da Web.	100 x 100 dpi	Cor 24 bits
Texto	Use esta opção para escanear documentos de texto.	200 x 200 dpi	Preto e Branco

2. Resolução

Selecione a resolução do escaneamento na lista suspensa **Resolução**. Resoluções maiores requerem mais memória e maior tempo de transferência, mas produzem uma imagem escaneada de maior qualidade.

3. Tipo de Escaneamento

Selecione uma entre as várias profundidades de cor de escaneamento.

- **Preto e Branco**
Use esta opção para textos ou desenhos (line art).
- **Cinza (Difusão de erro)**
Use esta opção para fotografias ou gráficos. (Difusão de erro é um método de criação de imagens simuladas em cinza sem o uso de pontos em cinza verdadeiro. Os pontos pretos são colocados em um padrão específico para dar uma aparência de cinza.)
- **Cinza verdadeiro**
Use esta opção para fotografias ou gráficos. Este modo é mais preciso porque usa até 256 tons de cinza.

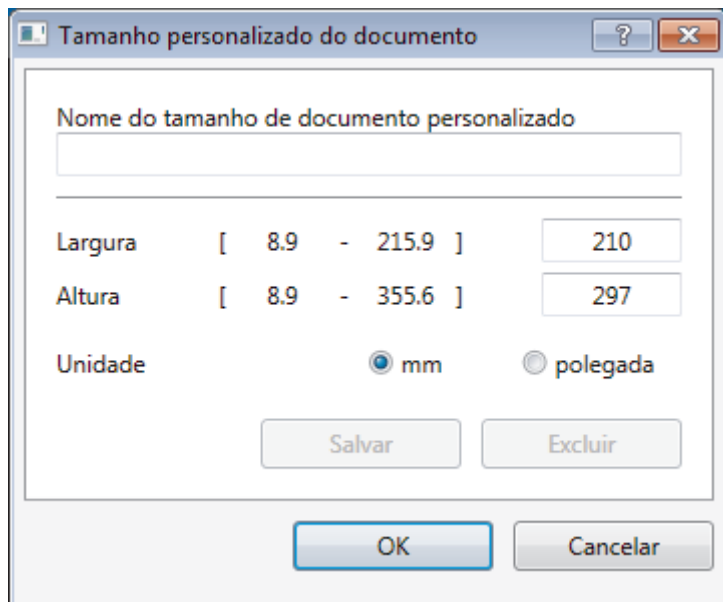
- **Cor 24 bits**

Use para criar uma imagem com a reprodução de cores mais precisa. Este modo usa até 16,8 milhões de cores para escanear a imagem, mas requer uma quantidade maior de memória e um tempo maior de transferência.

4. Tamanho do Documento

Selecione o tamanho exato do seu documento a partir de uma seleção de tamanhos de escaneamento predefinidos.

Se você selecionar a opção **Personalizado...**, a caixa de diálogo **Tamanho personalizado do documento** será exibida, permitindo que o tamanho do documento seja especificado.



5. Brilho

Ajuste o nível de **Brilho** arrastando a barra deslizante para a direita ou esquerda para clarear ou escurecer a imagem. Se a imagem escaneada estiver muito clara, defina um nível de brilho mais baixo e escaneie o documento novamente. Se a imagem estiver muito escura, defina um nível de brilho mais alto e escaneie o documento novamente. Você também pode digitar um valor no campo para definir o nível de brilho.

6. Contraste

Aumente ou diminua o nível de **Contraste** movendo a barra deslizante para a direita ou esquerda. Um nível maior de contraste ressalta as áreas escuras e claras da imagem, enquanto um nível menor revela mais detalhes nas áreas cinza. Você também pode digitar um valor no campo para definir o nível de contraste.

7. Escaneamento Duplex

Escaneie os dois lados do documento. Ao usar o recurso Digitalização frente e verso automática, você precisa selecionar a opção **Encad. Margem Longa** ou **Encad. Margem Curta** na lista suspensa **Escaneamento Duplex**, para que quando você virar as páginas elas estejam voltadas para o lado que você definiu.

(MFC-L2750DW)

8. Configurações avançadas

Defina as configurações avançadas clicando no botão **Configurações avançadas** na caixa de diálogo Configurações de escaneamento.

- **Papel**

- **Realinhamento automático**

Configure o equipamento para que ele corrija automaticamente possíveis distorções no documento à medida que as páginas são escaneadas a partir do ADF (alimentador automático de documentos).

- **Girar imagem**

Gire a imagem escaneada.

- **Melhoria**

- **Processamento do segundo plano**

- **Remover atravessamento/padrão**

Evitar manchas através do papel.

- **Remover Cor de Fundo**

Remova a cor de fundo dos documentos para deixar os dados escaneados mais legíveis.

- **Remoção de cor**

Selecionar uma cor a ser removida da imagem escaneada.

- **Formatação em negrito**

Destacar os caracteres do original deixando-os em negrito.

- **Correção de caracteres borrados**

Corrigir os caracteres corrompidos ou incompletos do original para facilitar a leitura.

- **Realce da borda**

Tornar os caracteres do original mais nítidos.

- **Reduzir ruído**

Melhore e aumente a qualidade de suas imagens escaneadas com esta seleção. A opção **Reduzir ruído** fica disponível quando a opção **Cor 24 bits** e as resoluções de escaneamento **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** ou **600 x 600 dpi** são selecionadas.

- **Manuseio de papel**

- **Preenchimento da borda**

Preencher as bordas dos quatro cantos da imagem escaneada usando a cor e o intervalo selecionados.

- **Digitalização contínua**

Selecione esta opção para escanear várias páginas. Depois que uma página for escaneada, selecione se você deseja continuar ou finalizar o escaneamento.



Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o Nuance™ PaperPort™ 14SE ou outros aplicativos Windows®](#)
-

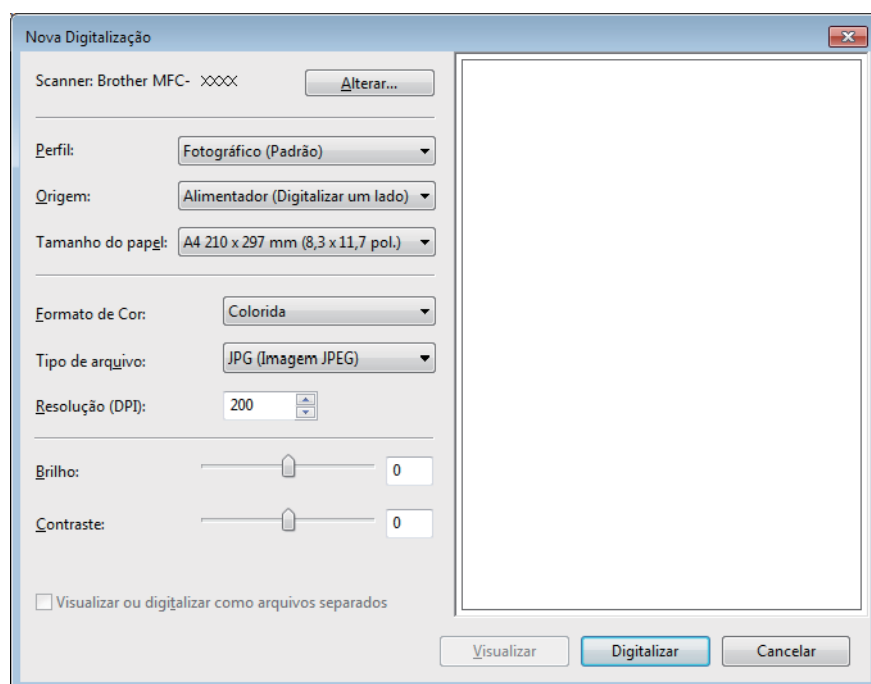
Escaneamento usando Fax e Scanner do Windows

O aplicativo Fax e Scanner do Windows é outra opção que pode ser usada para escaneamento.

- O Fax e Scanner do Windows utiliza o driver de scanner WIA.
- Se você deseja cortar uma porção de uma página após o pré-escaneamento do documento, você deve escanear usando o vidro do scanner (chamado também de mesa).

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Inicie o Fax e Scanner do Windows.
3. Clique em **Arquivo > Novo > Digitalizar**.
4. Selecione o scanner que pretende utilizar.
5. Clique em **Importar** ou **OK**.

A caixa de diálogo **Nova Digitalização** é exibida.



6. Se necessário, ajuste as configurações na caixa de diálogo de Configuração do Scanner.

A resolução máxima do scanner pode ser configurada a um máximo de 1200 dpi. Para escanear com resolução mais alta, use o software **Utilitário de Scanner** do **Brother Utilities**.

Se seu equipamento suporta o escaneamento frente e verso e você deseja escanear os dois lados do documento, selecione **Alimentador (Digitalizar ambos os lados)** como **Origem**.

7. Clique em **Digitalizar**.

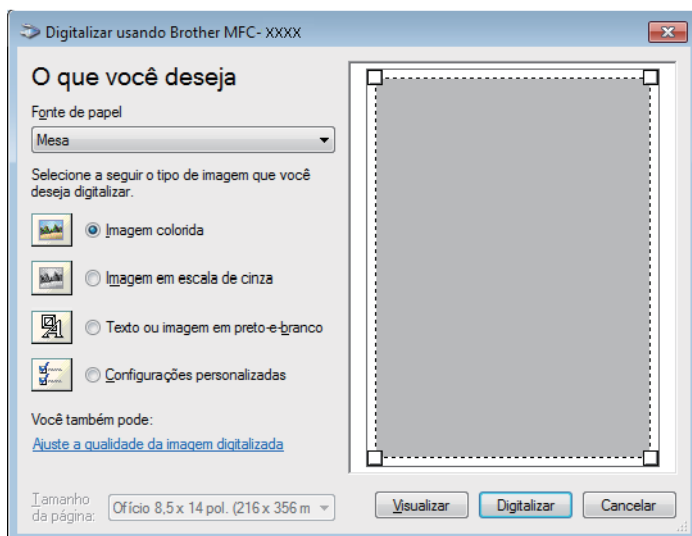
O equipamento iniciará o escaneamento do documento.



Informações relacionadas

- [Digitalizar a partir do computador\(Windows\)](#)
 - [Configurações do driver WIA \(Windows\)](#)

Configurações do driver WIA (Windows)



Fonte de papel

Selecione a opção **Alimentador do documento** ou **Mesa** na lista suspensa.

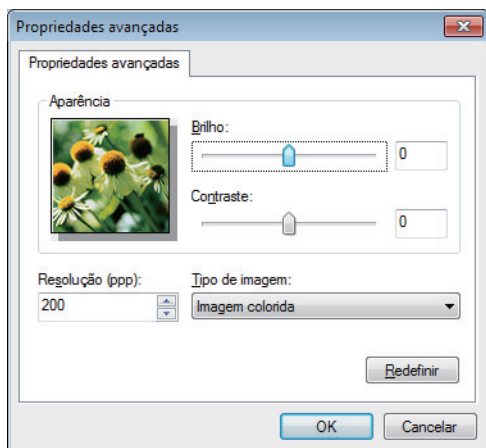
Tipo de arquivo (tipo de imagem)

Selecione **Imagem colorida**, **Imagem em escala de cinza**, **Texto ou imagem em preto-e-branco**, ou **Configurações personalizadas** para o tipo de documento que deseja digitalizar.

Para alterar as configurações avançadas, clique no link **Ajuste a qualidade da imagem digitalizada**.

Tamanho da página

A opção **Tamanho da página** fica disponível quando você seleciona **Alimentador do documento** como a opção **Fonte de papel**.



Brilho

Ajuste o nível **Brilho** arrastando a barra deslizante para a direita ou esquerda para clarear ou escurecer a imagem. Se a imagem escaneada estiver muito clara, defina um nível de brilho mais baixo e escaneie o documento novamente. Se a imagem estiver muito escura, defina um nível de brilho mais alto e escaneie o documento novamente.

Contraste

Aumente ou diminua o nível de **Contraste** movendo a barra deslizante para a direita ou esquerda. Um nível maior de contraste ressalta as áreas escuras e claras da imagem, enquanto um nível menor revela mais detalhes das áreas cinzas. Você também pode digitar um valor no campo para definir o nível de contraste.

Resolução (ppp)

Selecione a resolução da digitalização na lista **Resolução (ppp)**. Resoluções maiores requerem mais memória e maior tempo de transferência, mas produzem uma imagem escaneada de maior qualidade.



Informações relacionadas

- [Escaneamento usando Fax e Scanner do Windows](#)
-

Digitalizar a partir do computador(Mac)

A digitalização de fotos e documentos usando seu Mac e o equipamento Brother pode ser feita de várias maneiras. Use os softwares fornecidos pela Brother ou seus aplicativos de digitalização preferidos.

- [Digitalizar usando o aplicativo Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)
- [Digitalizar usando o AirPrint](#)

Digitalizar usando o aplicativo Brother iPrint&Scan (Mac)

1. Na barra de menus **Finder**, clique em **Ir > Aplicativos** e depois clique duas vezes no ícone iPrint&Scan. A tela do aplicativo Brother iPrint&Scan aparece.
2. Se o equipamento Brother não estiver selecionado, clique no botão **Selecione o seu Equipamento** e siga as instruções na tela para selecionar seu equipamento Brother.
3. Clique no ícone **Escanear** e siga as instruções na tela para digitalizar seus documentos.



Informações relacionadas

- [Digitalizar a partir do computador\(Mac\)](#)

Tópicos relacionados:

- [Brother iPrint&Scan para Windows e Mac](#)
 - [Alterar as configurações do Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)
-

Configurar opções de digitalização usando o Gerenciamento via Web


- [Configurar o nome do arquivo de digitalização usando o Gerenciamento via Web](#)

Configurar o nome do arquivo de digitalização usando o Gerenciamento via Web

Configure o nome do arquivo para dados digitalizados usando o Gerenciamento via Web.

1. Inicie o navegador da Web.

Digite “http://endereço IP do aparelho” na barra de endereços de seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento ou o nome do servidor de impressão). Por exemplo: http://192.168.1.2

Por padrão, não há necessidade de senha. Se você já tiver definido uma senha, digite-a e, em seguida, clique em .

2. Clique na guia **Scan (Escanear)**.
3. Clique no menu **Scan File Name (Nome de arquivo do escaneamento)** na barra de navegação à esquerda.
4. Selecione **File Name Style (Estilo do nome de arquivo)** na lista suspensa.
5. Se você selecionou a opção para incluir a data no campo **File Name Style (Estilo do nome de arquivo)**, selecione o formato **Date (Data)** na lista suspensa.
6. Nos campos **Time (Horário)**, selecione **On (Ligado)** para incluir a hora no nome do arquivo.
7. No campo **Counter (Contador)**, selecione **Continuous (Contínuo)** ou **Reset after each job (Reiniciar após cada trabalho)**.



Ao selecionar **Reset after each job (Reiniciar após cada trabalho)**, pode ocorrer a duplicação de nomes de arquivo.

8. Se você deseja criar um prefixo de nome definido pelo usuário, digite um nome de arquivo nos campos definidos pelo usuário de cada função de digitalização.



Usar os seguintes caracteres: ?, /, \, ou * pode causar erro de envio.

9. Clique em **Submit (Enviar)**.



Informações relacionadas

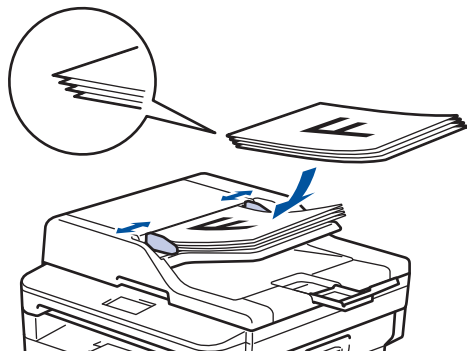
- [Configurar opções de digitalização usando o Gerenciamento via Web](#)

Cópia

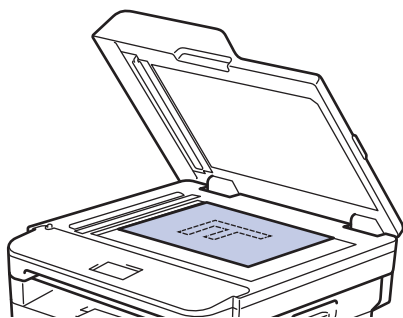
- Copiar um documento
- Ampliar ou reduzir as imagens copiadas
- Fazer cópias N em 1 usando a função Formato Pág.
- Ordenar cópias
- Copiar um documento de identidade
- Copiar em ambos os lados do papel (cópia de 2 lados)
- Opções de cópia

Copiar um documento

1. Certifique-se de que carregou o papel de tamanho correto na bandeja de papel.
2. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Coloque o documento com a *face voltada para cima* no ADF (alimentador automático de documentos).
(Se você está copiando múltiplas páginas, nós recomendamos o uso do ADF (Alimentador automático de documentos)).



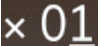
- Coloque o documento com a *face para baixo* no vidro do scanner.



3. Pressione  ([Cópia]).

O LCD mostra:



4. Para digitar o número de cópias que deseja, faça o seguinte:
 - Pressione [-] ou [+] usando o LCD.
 - Use o teclado de discagem.
 - Pressione  para exibir o teclado numérico no LCD e insira o número de cópias. Pressione [OK].
5. Pressione [Iniciar].

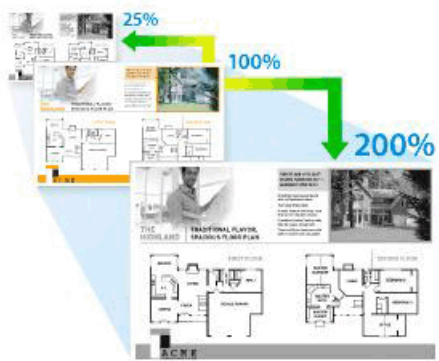




Informações relacionadas

- [Cópia](#)

Ampliar ou reduzir as imagens copiadas

Selecione a taxa de ampliação ou redução para redimensionar os dados copiados.



1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione  ([Cópia]).
3. Digite o número de cópias.
4. Pressione [Opções].
5. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Ampliar/reduzir] e, em seguida, pressione [Ampliar/reduzir].
6. Pressione ▲ ou ▼ para exibir as opções disponíveis e, em seguida, pressione a opção que você quer alterar.
7. Siga uma destas opções:
 - Se você selecionar [Ampliar] ou [Reduzir] pressione a taxa de ampliação ou redução desejada.
 - Se você selecionou [Personal. (25-400%)], pressione  (backspace) para excluir a porcentagem apresentada, ou pressione ◀ para mover o cursor, e então digite uma taxa de ampliação ou redução de [25%] a [400%].
Pressione [OK].
 - Se você selecionou [100%] ou a opção [Auto] vá ao próximo passo.
8. Ao concluir, pressione [OK]. (Se o botão [OK] for exibido.)
9. Pressione [Iniciar].



- [Auto] configura o equipamento para calcular a taxa de redução mais adequada ao tamanho do papel.
- [Auto] está disponível apenas com o uso do ADF (Alimentador automático de documentos).




Informações relacionadas


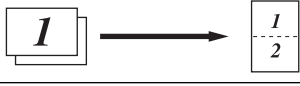


- [Cópia](#)

Fazer cópias N em 1 usando a função Formato Pág.

O recurso de cópia N em 1 economiza papel copiando duas ou quatro páginas do seu documento em uma única página.



1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione  ([Cópia]).
3. Digite o número de cópias.
4. Pressione [Opções].
5. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Layout de pág.] e, em seguida, pressione [Layout de pág.].
6. Pressione ▲ ou ▼ para exibir as opções e pressione a opção desejada.

Opção	Descrição
2em1 (retrato)	
2em1 (Paisagem)	
4em1 (retrato)	
4em1 (paisagem)	

7. Quando terminar, pressione [OK].
8. Pressione [Iniciar]. Se você colocou o documento no ADF (Alimentador automático de documentos), o equipamento digitaliza as páginas e começa a imprimir.
Se você estiver usando o vidro do scanner, vá para a próxima etapa.
9. Depois de o equipamento digitalizar a página, posicione a página seguinte sobre o vidro do scanner e, então, pressione [Sim] para digitalizar a página seguinte.
10. Quando terminar, pressione [Não] para sair.




Informações relacionadas

- [Cópia](#)

Ordenar cópias

Ordene várias cópias. As páginas serão empilhadas na ordem em que são alimentadas, ou seja, 1, 2, 3 e assim por diante.

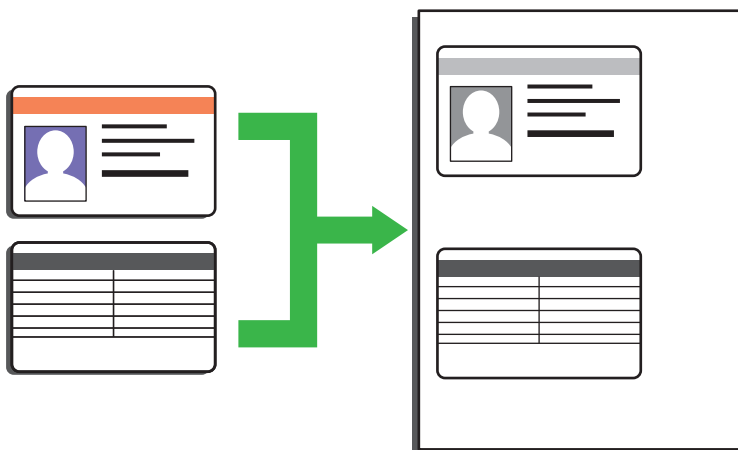
1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione  ([Cópia]).
3. Digite o número de cópias.
4. Pressione [Opções].
5. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Empil./ord.] e, em seguida, pressione [Empil./ord.].
6. Pressione [Ord.].
7. Quando terminar, pressione [OK].
8. Pressione [Iniciar]. Se você colocou o documento no ADF (Alimentador automático de documentos), o equipamento digitaliza as páginas e começa a imprimir.
Se você estiver usando o vidro do scanner, vá para a próxima etapa.
9. Depois de o equipamento digitalizar a página, posicione a página seguinte sobre o vidro do scanner e, então, pressione [Sim] para digitalizar a página seguinte.
10. Quando terminar, pressione [Não] para sair.



Informações relacionadas

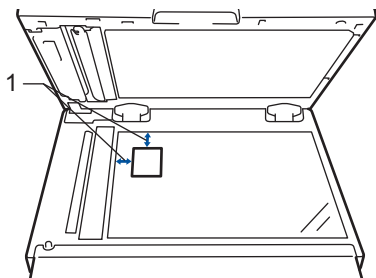
- [Cópia](#)

Copiar um documento de identidade




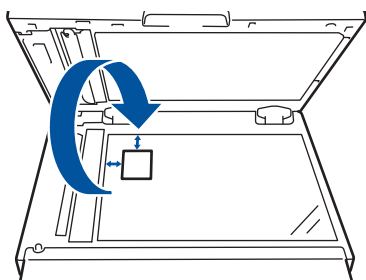
- Você pode copiar documentos de identidade apenas em conformidade com as leis aplicáveis. Informações mais detalhadas >> [Guia de Segurança do Produto](#)

1. Coloque seu cartão de identificação *virado para baixo* perto do canto superior esquerdo do vidro do scanner.



- 1 4,0 mm ou maior (canto superior esquerdo)

2. Pressione  [Cópia] > [Cópia ID 2 em 1].
3. Digite o número de cópias.
4. Pressione [Iniciar].
A máquina digitaliza um lado do cartão de identificação.
5. Depois que o equipamento digitalizar o primeiro lado, vire o cartão de identificação e pressione [Continuar] para digitalizar o outro lado.



Informações relacionadas

- [Cópia](#)

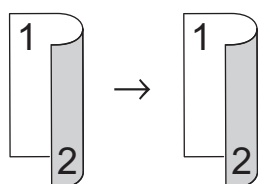
Copiar em ambos os lados do papel (cópia de 2 lados)

Reduza a quantidade de papel usada copiando dos dois lados do papel.

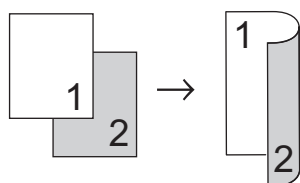
- Você deve escolher um esquema de cópia de 2 faces a partir das seguintes opções antes de começar a cópia de 2 faces.
- O layout do seu documento original determina qual layout de cópia de 2 lados você deve escolher.
- Para usar o recurso automático de cópia de 2 lados, você precisa carregar seu documento no ADF (Alimentador automático de documentos).
- Ao fazer manualmente cópias frente e verso de um documento de dois lados, use o vidro do scanner.
- Selecione o tamanho de papel A4 ao usar a opção de cópia frente e verso.

Retrato

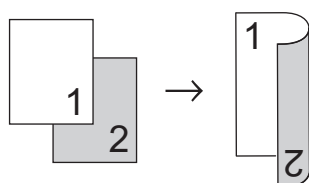
Frente e verso para frente e verso



Somente frente para frente e verso (virada na borda longa)

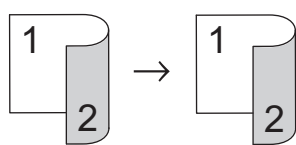


Somente frente para frente e verso (virada na borda curta)

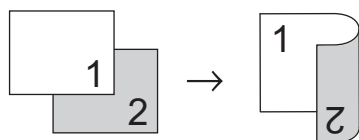


Paisagem

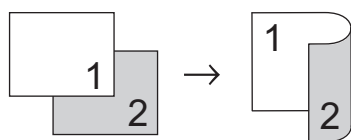
Frente e verso para frente e verso




Somente frente para frente e verso (virada na borda longa)



Somente frente para frente e verso (virada na borda curta)



1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione  ([Cópia]).

-
3. Digite o número de cópias.
 4. Pressione [Opções].
 5. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Cópia 2 lados] e, em seguida, pressione [Cópia 2 lados].
 6. Pressione ▲ ou ▼ para visualizar as opções de layout, e então pressione a opção desejada.
 7. Quando terminar, pressione [OK].
 8. Pressione [Iniciar]. Se você colocou o documento no ADF (Alimentador automático de documentos), o equipamento digitaliza as páginas e começa a imprimir.
Se você estiver usando o vidro do scanner, vá para a próxima etapa.
 9. Depois de o equipamento digitalizar a página, posicione a página seguinte sobre o vidro do scanner e, então, pressione [Sim] para digitalizar a página seguinte.
 10. Após digitalizar todas as páginas, pressione [Não] para terminar.

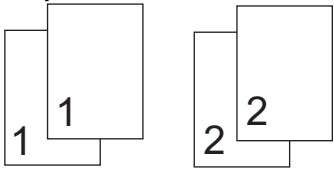
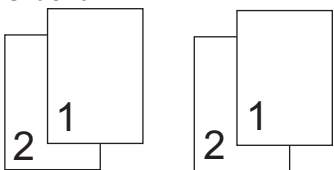
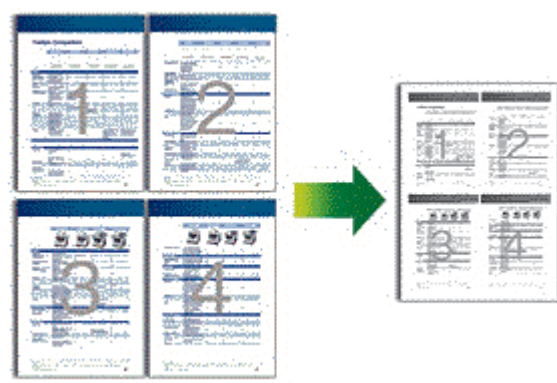


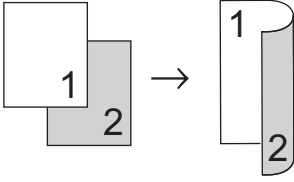
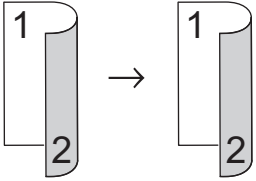
Informações relacionadas

- [Cópia](#)
-

Opções de cópia

Para alterar as configurações da Cópia [Opções].

Menu seleções	Opções	
Qualid.	Selecione a qualidade de cópia para o seu tipo de documento.	
Ampliar/reduzir	100%	-
	Ampliar	Selecione a taxa de ampliação para a próxima cópia.
	Reduzir	Selecione a taxa de redução para a próxima cópia.
	Auto	Ajusta o tamanho da cópia para se ajustar ao tamanho do papel definido.
	Personal. (25-400%)	Insira a taxa de ampliação ou redução.
Densidade	Aumentar a densidade para escurecer o texto. Diminuir a densidade para clarear o texto.	
Contraste	Aumenta o contraste para fazer uma imagem mais clara. Diminua o contraste para tornar a imagem mais escura.	
Empil./ord.	<p>Selecione para empilhar ou ordenar várias cópias.</p> <p>Empilhar</p>  <p>Ordenar</p> 	
Layout de pág.	<p>Faça cópias N em 1.</p> <p>4 em 1</p> 	

Menu seleções	Opções
<p>Cópia 2 lados</p>	<p>Selecionar para copiar em ambos os lados do papel.</p> <p>Somente frente → Frente e verso</p>  <p>Frente e verso → Frente e verso</p>  <p>As opções disponíveis podem variar, dependendo do modelo.</p>
<p>Formato Página Cópia Duplex (disponível apenas para algumas configurações)</p>	<p>Selecione borda longa ou borda curta.</p>
<p>Salv. como atalho</p>	<p>Adicionar as configurações atuais como um atalho.</p>



Informações relacionadas

- [Cópia](#)

Fax

- [Enviar um fax](#)
- [Receber um fax](#)
- [Operações de voz e números de fax](#)
- [Serviços telefônicos e dispositivos externos](#)
- [Relatórios de fax](#)
- [PC-FAX](#)

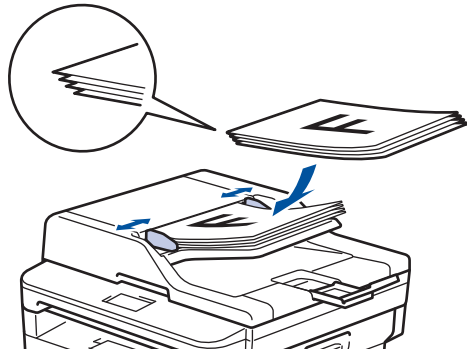
Enviar um fax

- [Enviar um fax](#)
- [Enviar um fax frente e verso usando o alimentador automático](#)
- [Enviar um fax manualmente](#)
- [Enviar um fax ao final de uma conversa](#)
- [Enviar o mesmo fax para mais de um destinatário \(envio de mala direta\)](#)
- [Enviar um fax em tempo real](#)
- [Enviar um fax em uma hora especificada \(fax programado\)](#)
- [Adicionar uma página de rosto ao seu fax](#)
- [Cancelar um fax em curso](#)
- [Verificar e cancelar um fax pendente](#)
- [Opções de fax](#)

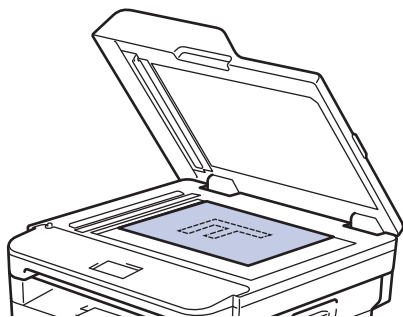
Enviar um fax

1. Siga um dos procedimentos a seguir:

- Coloque o documento com a *face voltada para cima* no alimentador.
(Se você está enviando múltiplas páginas por fax, recomendamos o uso do ADF (Alimentador automático de documentos)).



- Coloque o documento com a *face para baixo* no vidro do scanner.

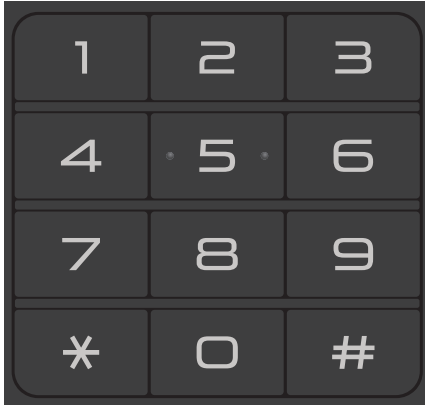


2. Pressione  ([Fax]).


3. Digite o número de fax.


- **Usando o teclado de discagem**

Pressione os números para inserir o número de fax.



- **Usando o Catálogo de Endereços**

Pressione  ([Catál. de end.]), e então faça um dos seguintes:

- Pressione ▲ ou ▼ para exibir o número desejado e, em seguida, pressione-o.
- Pressione , insira o nome e pressione [OK]. Pressione o nome que você deseja discar.

Ao concluir, pressione [Aplicar].

- **Usando o histórico de chamadas**

Pressione  ([Hist. de cham.]), e então pressione a opção [Fazendo cham.].

Pressione ▲ ou ▼ para exibir o número de fax desejado e, em seguida, pressione-o.


Para enviar um fax, pressione [Aplicar].

4. Pressione [Iniciar fax].

O equipamento digitaliza e envia o documento.

Se você colocou o documento no vidro do scanner, siga as instruções na tabela.

Opção	Descrição
Sim	Para digitalizar a próxima página, pressione a opção Sim e coloque a próxima página no vidro do scanner. Pressione OK para digitalizar a página.
Não	Depois de ter digitalizado a última página, pressione a opção Não. O equipamento envia o documento.


Para parar o Fax, Pressione .

Informações relacionadas

- [Enviar um fax](#)

Enviar um fax frente e verso usando o alimentador automático

É necessário seleccionar o formato de digitalização frente e verso antes de enviar um fax frente e verso. Selecione Borda Longa ou Borda Curta, de acordo com o layout do documento.

1. Coloque seu documento no equipamento.
2. Pressione  [(Fax)] > [Opções] > [Fax 2 faces].
3. Siga um destes procedimentos:
 - Se o seu documento é virado na extremidade longa, pressione a opção [Digit. 2 faces: Borda longa].
 - Se o seu documento é virado na extremidade curta, pressione a opção [Digit. 2 faces: Borda curta].
4. Pressione [OK]
5. Digite o número de fax.
6. Pressione [Iniciar fax].




Informações relacionadas

- [Enviar um fax](#)

Enviar um fax manualmente

A transmissão de fax manual permite a você ouvir os tons de discagem, de toque e de recepção de fax enquanto envia o fax.

1. Coloque seu documento no equipamento.
2. Pressione  ([Fax]).
3. Pressione [Gancho] e ouça o tom de discagem.
4. Disque o número de fax que deseja chamar.
5. Quando você ouvir o tom de fax, pressione [Iniciar fax].
 - Se você estiver usando o vidro do scanner, pressione [Enviar].




Informações relacionadas

- [Enviar um fax](#)

Enviar um fax ao final de uma conversa

Ao final de uma conversa, você pode enviar um fax à outra parte antes de vocês desligarem.

1. Peça para o interlocutor aguardar os tons de fax (bipes) e, em seguida, pressione o botão Iniciar antes de desligar.
2. Coloque seu documento no equipamento.
3. Pressione .
4. Pressione [Iniciar fax].
 - Se você estiver usando o vidro do scanner, pressione [Enviar].
5. Coloque o telefone externo de volta no gancho.

Informações relacionadas


- [Enviar um fax](#)

Enviar o mesmo fax para mais de um destinatário (envio de mala direta)

Use o recurso de envio de mala direta para enviar o mesmo fax para vários números de fax ao mesmo tempo.

- A mesma transmissão pode incluir Grupos, números do Catálogo de Endereços (números de Discagem de um Toque e números de Discagem Abreviada em alguns modelos) e até 50 números discados manualmente.
- Modelos com tela de toque LCD
Se você não usou qualquer um dos números do catálogo de endereços para Grupos, você pode transmitir faxes para até 250 números diferentes.
- Os números do Catálogo de Endereços (números de Discagem de Um Toque e números de Discagem Abreviada em alguns modelos) devem ser armazenados na memória do equipamento antes que possam ser usados em uma transmissão.
- Os números de Grupos também devem ser armazenados na memória do equipamento antes que possam ser usados em uma transmissão. Os números de Grupos incluem muitos números do Catálogo de Endereços armazenados (números de Discagem de Um Toque e números de Discagem Abreviada em alguns modelos) para uma discagem mais fácil.

1. Coloque seu documento no equipamento.

2. Pressione  [(Fax)] > [Opções] > [Env.transm.].

3. Pressione [Adic. número].

Você pode adicionar números à transmissão das seguintes formas:

- Pressione [Adic. número] e digite um número de fax usando o LCD.

Pressione [OK].

- Pressione [Adicionar do Catál. de end.] para selecionar números e depois pressione [OK].

- Pressione [Buscar no Catálogo de Endereços] para procurar um número.

Insira um nome usando o LCD e pressione [OK].

Selecione um nome e um número que você deseja adicionar.

4. Quando terminar, pressione [OK].

5. Pressione [Iniciar fax].

6. Siga um dos procedimentos a seguir:


- Se você estiver usando o ADF (Alimentador automático de documentos), o equipamento digitaliza e envia o documento.

- Se você está usando o vidro do scanner, o equipamento digitaliza a primeira página.

Quando o LCD exibir [Página seguinte?], pressione a opção mostrada na tabela.

Opção	Descrição
Sim	Selecione Sim para digitalizar a próxima página. Coloque a próxima página no vidro do scanner e, em seguida, pressione OK. Repita este passo para digitalizar todas as páginas.
Não	Selecione Não para enviar o documento.



- A memória disponível do equipamento irá variar de acordo com os tipos de trabalhos armazenados na memória e os números utilizados para o multienvio. Se você transmitir para o número máximo disponível, você não poderá utilizar o acesso duplo e o fax programado.
- Se a mensagem [Memória Cheia] aparecer, pressione  ou [Sair] para cancelar ou [Enviar agora] para enviar as páginas digitalizadas até agora.





Informações relacionadas

- [Enviar um fax](#)
- [Cancelar um envio de mala direta em curso](#)

Cancelar um envio de mala direta em curso

Durante o envio de mala direta, você pode cancelar o fax sendo enviado ou todo o trabalho de envio de mala direta.

1. Pressione .
2. Siga um destes procedimentos:
 - Para cancelar toda a transmissão, pressione [Transm. inteira]. Pressione [Sim] para confirmar ou pressione [Não] para sair sem cancelar a transmissão.
 - Para cancelar o trabalho atual, pressione o nome ou número que está sendo cancelado no LCD. Pressione [Sim] para confirmar ou pressione [Não] para sair sem cancelar o fax que está sendo enviado.
 - Para sair sem cancelar, pressione .


Informações relacionadas

- [Enviar o mesmo fax para mais de um destinatário \(envio de mala direta\)](#)

Enviar um fax em tempo real

Quando você está enviando um fax, o equipamento escaneia o documento para a memória antes do envio. Assim que a linha telefônica estiver livre, o equipamento iniciará a discagem e o envio. Se você quiser enviar um documento importante imediatamente sem aguardar o equipamento recuperar a digitalização de sua memória, ative o recurso [TX Tempo real].

- Se a memória estiver cheia e você estiver enviando um fax do alimentador automático, o equipamento enviará o documento em tempo real (mesmo que [TX Tempo real] estiver configurado em [Des]). Se a memória estiver cheia, os faxes do vidro do scanner não poderão ser enviados até que você limpe parte da memória.
- Na Transmissão em Tempo Real, o recurso de nova discagem automática não funciona quando se usa o vidro do scanner.
- Se a opção [TX Tempo real] estiver definida como Ativada, o recurso de digitalização de documentos frente e verso não estará disponível.



1. Coloque seu documento no equipamento.
2. Pressione  [(Fax)] > [Opções] > [TX Tempo real].
3. Pressione [Sim] ou [Des].
4. Pressione [OK].
5. Digite o número de fax.
6. Pressione [Iniciar fax].

Informações relacionadas

- [Enviar um fax](#)

Enviar um fax em uma hora especificada (fax programado)

Você pode armazenar até 50 faxes na memória do equipamento para serem enviados nas próximas 24 horas.

1. Coloque seu documento no equipamento.
2. Pressione  [(Fax)] > [Opções] > [Fax program.] > [Fax program.].
3. Pressione [Sim] ou [Des].
4. Pressione [Ajust. hora].
5. Insira a hora na qual você quer que o fax seja enviado.
 - Se você definiu [Relóg. 12h] na configuração [Data e Hora], insira a hora em formato de 12 horas.
Pressione o botão  para selecionar [AM] ou [PM], e então pressione [OK].
 - Se você definiu [Relóg. 24h] na configuração [Data e Hora], insira a hora em formato de 24 horas e então pressione [OK].
(Por exemplo, digite 19:45 para 7:45 PM.)
6. Pressione [OK].
7. Digite o número de fax.
8. Pressione [Iniciar fax].





Informações relacionadas

- [Enviar um fax](#)

Adicionar uma página de rosto ao seu fax

Você pode adicionar uma página de rosto ao próximo fax ou a cada fax enviado.

- Este recurso só funcionará se você tiver programado a ID do equipamento.
- Sua página de rosto inclui a ID do equipamento, um comentário e o nome armazenado no Catálogo de Endereços, na Discagem de Um Toque ou Discagem Abreviada (em alguns modelos).

1. Coloque seu documento no equipamento.
2. Pressione  [(Fax)] > [Opções] > [Configuração de Folha de Rosto] > [Configuração de Folha de Rosto].
3. Pressione [Sim] ou [Des].
4. Pressione [Nota Pág.rosto].
5. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o comentário desejado, e então pressione-o.
6. Pressione [Total de Páginas].
7. Digite o número de páginas total, e então pressione [OK].
8. Pressione .
9. Pressione [OK].
10. Digite o número de fax.
11. Pressione [Iniciar fax].

A página de rosto será adicionada ao próximo fax. Se quiser adicionar a página de rosto a todos os faxes enviados, defina as configurações como o novo padrão.





Informações relacionadas

- [Enviar um fax](#)
 - [Compor seus próprios comentários](#)

Compor seus próprios comentários

Você pode configurar dois comentários próprios.


1. Pressione  [Config.] > [Tds. configs.] > [Fax] > [Conf. envio] > [Nota Pág.rosto].
2. Pressione [5] ou [6] para armazenar seu próprio comentário.
3. Digite seu comentário usando o LCD e então pressione [OK].
4. Pressione .



Informações relacionadas

- [Adicionar uma página de rosto ao seu fax](#)

Cancelar um fax em curso

1. Pressione  enquanto o equipamento está discando ou enviando um fax.
O LCD irá exibir [Canc. tarefa?].
2. Pressione uma opção da tabela para cancelar ou continuar o trabalho de fax iniciado.

Opção	Descrição
Sim	O equipamento cancela o envio do trabalho de fax.
Não	O equipamento sai do processo sem cancelar o trabalho de fax.





Informações relacionadas

- [Enviar um fax](#)

Verificar e cancelar um fax pendente

Para cancelar um trabalho de fax antes de ele ser enviado, cancele o trabalho de fax enquanto ele está armazenado na memória aguardando o envio.

1. Pressione  [Configs.] > [Tds. configs.] > [Fax] > [Trab. restantes].
2. Faça o seguinte para cada trabalho que deseja marcar ou cancelar:
 - a. Pressione ▲ ou ▼ para rolar os trabalho em espera, e então pressione o trabalho que você deseja cancelar.
 - b. Pressione [OK].
 - c. Pressione [Sim] para confirmar ou pressione [Não] para sair sem cancelar.
3. Quando terminar de cancelar os trabalhos, pressione .



Informações relacionadas

- [Enviar um fax](#)

Opções de fax

Para alterar configurações de envio de fax, pressione o botão [Opções].

Opção	Descrição
Resol. de fax	Definir a resolução dos faxes a serem enviados. A qualidade do fax pode muitas vezes ser melhorada alterando-se a resolução do fax.
Contraste	Ajustar o contraste. Se o seu documento estiver muito claro ou muito escuro, a alteração do contraste poderá melhorar a qualidade do fax.
Fax 2 faces (Para modelos com digitalização frente e verso automática)	Defina o formato de digitalização frente e verso.
Tam.área de digit.	Ajustar a área de digitalização do vidro do scanner ao tamanho do documento.
Env.transm.	Envie a mesma mensagem de fax para mais de um número de fax simultaneamente.
Fax program.	Definir a hora do dia em que os faxes programados serão enviados.
TX Tempo real	Envie um fax imediatamente, sem esperar que o equipamento recupere o documento digitalizado de sua memória.
Configuração de Folha de Rosto	Defina o equipamento para enviar automaticamente uma página de rosto pré-programada por você.
Modo internac.	Definir como ativado se você tiver dificuldade para enviar faxes para outros países.
Hist. cham.	Selecione um número do histórico de chamadas.
Catál. de end.	Selecione um número do catálogo de endereços.
Config novo pad.	Salvar suas configurações como padrão.
Conf. de fábrica	Retornar todas as configurações de volta às configurações de fábrica.



Você pode salvar as configurações atuais pressionando [Salv. como atalho].



Informações relacionadas

- [Enviar um fax](#)

Receber um fax

- [Configurações do modo de recepção](#)
- [Opções de Recepção em memória](#)
- [Recuperação remota de fax](#)

Configurações do modo de recepção

- Visão geral dos modos de recepção
- Selecionar o modo de recepção correto
- Definir o número de toques antes de o equipamento responder (Retardo da Campanha)
- Definir o Tempo de Toque F/T (toque duplo rápido)
- Definir a Recepção Fácil
- Encolher o tamanho de página de um fax recebido muito grande
- Configurar a impressão frente e verso para faxes recebidos
- Configurar o carimbo de recebimento de faxes
- Receber um fax ao final de uma conversa telefônica
- Registre um Número na Lista bloqueada

Visão geral dos modos de recepção

Alguns modos de recepção respondem automaticamente (Modo Somente Fax e Modo Fax/Tel). É recomendável alterar o Retardo da Campainha antes de usar estes modos.

Modo Somente Fax

([Som. Fax] no menu do equipamento)

O Modo Somente Fax responde automaticamente todas as chamadas como um fax.

Modo Fax/Tel

([Fax/Tel] no menu do equipamento)


O Modo Fax/Tel ajuda você a gerenciar as chamadas recebidas, identificando se são chamadas de fax ou de voz e adotando as seguintes respostas:

- Os faxes serão recebidos automaticamente.
- As chamadas de voz iniciarão o toque para fax/telefone como um aviso para você atender à chamada. O toque para fax/telefone é um toque duplo rápido emitido pelo equipamento.

Modo Manual

([Manual] no menu do equipamento)

Para receber um fax no Modo Manual, tire do gancho o fone do telefone externo conectado ao equipamento ou pressione o botão mostrado na tabela.

Modelos aplicáveis	Forma alternativa de levantar o gancho
MFC-L2750DW	 (Fax) e então Gancho

Quando ouvir os tons de fax (bipes curtos repetidos), pressione os botões mostrados na tabela para receber o fax. Use o recurso Recepção Fácil para receber faxes após tirar do gancho o fone de um telefone que divide a mesma linha do equipamento.

Modelos aplicáveis	Para receber o fax
Todos os modelos MFC	Iniciar fax e então Receber

Modo Secretária Eletrônica Externa

([TAD externo] no menu do equipamento)

O Modo Secretária Eletrônica Externa permite que um dispositivo de atendimento externo gerencie as chamadas recebidas.

As chamadas recebidas serão tratadas das seguintes maneiras:

- Os faxes serão recebidos automaticamente.
- As chamadas de voz podem gravar uma mensagem na secretária eletrônica externa.



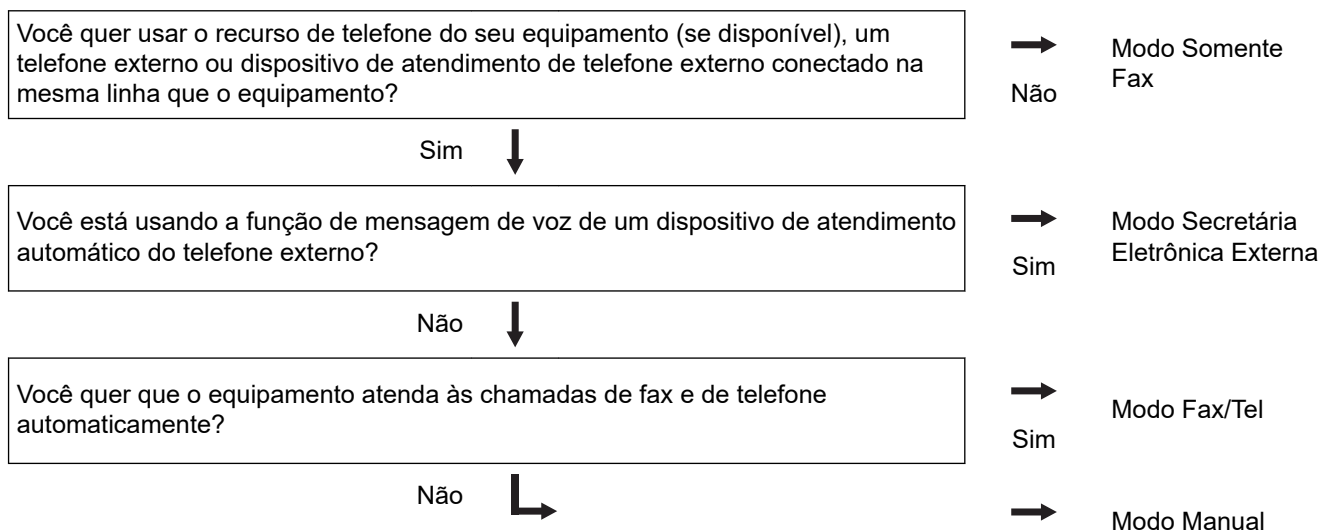
Informações relacionadas



- [Configurações do modo de recepção](#)

Selecionar o modo de recepção correto

Você deve escolher um modo de Recepção de acordo com os dispositivos externos e serviços telefônicos que possui em sua linha.

Por padrão, seu equipamento receberá automaticamente todos os faxes enviados para ele. O diagrama abaixo ajudará você a selecionar o modo correto.



1. Pressione  [Configs.] > [Tds. configs.] > [Fax] > [Conf.recepção] > [Modo receber].
2. Pressione ▲ ou ▼ para visualizar a opção [Som. Fax], [Fax/Tel], [TAD externo], ou [Manual] e então pressione a opção preferida.
3. Pressione .

Informações relacionadas

- [Configurações do modo de recepção](#)


Tópicos relacionados:

- [Problemas de telefone e fax](#)

Definir o número de toques antes de o equipamento responder (Retardo da Campanha)


Quando alguém ligar para o seu equipamento, você ouvirá o som de toque normal de um telefone. O número de toques é definido na opção Retardo da Campanha.

- A configuração Retardo da Campanha define o número de vezes que o equipamento tocará antes de atender à chamada nos modos Somente Fax e Fax/Tel.
- Se você tiver telefones externos ou extensões na mesma linha que o equipamento, mantenha a opção Retardo da Campanha definida como 4.

1. Pressione  [Confgs.] > [Tds. configs.] > [Fax] > [Conf.recepção] > [Retard. Camp].
2. Pressione o número de toques que você deseja ouvir antes do equipamento atender a chamada.



Se você selecionar [0], o equipamento irá atender imediatamente e a linha não vai tocar (disponível apenas para alguns países).

3. Pressione .



Informações relacionadas

- [Configurações do modo de recepção](#)

Tópicos relacionados:



- [Problemas de telefone e fax](#)

Definir o Tempo de Toque F/T (toque duplo rápido)

Quando você define o Modo de Recepção para Modo Fax/Tel, se a chamada for um fax, o equipamento irá recebê-lo automaticamente. No entanto, se for uma chamada de voz, o equipamento emite o toque F/T (toque duplo) pelo tempo definido na opção Tempo do Toque F/T. Se você ouvir o toque para fax/telefone, significa que há uma chamada de voz na linha.

- O recurso Tempo de toque F/T funciona quando você define o Modo Fax/Tel como o Modo de Recepção.

Como o toque F/T é emitido pelo equipamento, as extensões e os telefones externos não tocam; no entanto, ainda é possível atender a chamada em qualquer telefone.

1. Pressione  [Configs.] > [Tds. configs.] > [Fax] > [Conf. recepção] > [Temp. toq. F/T].
2. Pressione o tempo pelo qual você deseja que o equipamento emita um toque para avisar que você tem uma chamada de voz.
3. Pressione .



Mesmo se o interlocutor desligar durante o toque duplo rápido, o equipamento continua a tocar durante o tempo definido.




Informações relacionadas

- [Configurações do modo de recepção](#)

Definir a Recepção Fácil



Se a Recepção Fácil está Ativada: O equipamento pode receber um fax automaticamente, mesmo que você atenda a chamada. Quando você vir [Recebendo] na tela LCD ou ouvir um clique na linha de telefone através do gancho que você está usando, basta recolocar o fone no gancho. O equipamento fará o resto.

Se a Recepção Fácil está Desligada: Se você estiver próximo do equipamento e atender uma chamada de fax primeiro levantando o gancho externo, pressione os botões na tabela a seguir para receber o fax. Se você atendeu num telefone de extensão, pressione *51.

Modelos aplicáveis	Para receber o fax
MFC-L2750DW	 > Iniciar fax > Receber



- Se esse recurso estiver definido para [Sim], mas o equipamento não conectar automaticamente a chamada de fax quando você atender uma extensão ou equipamento de telefone externo, pressione o Código de Recepção de Fax *51.
- Se você enviar faxes a partir de um computador na mesma linha telefônica e o equipamento os interceptar, configure Recepção Fácil para [Des].

1. Pressione  [Configs.] > [Tds. configs.] > [Fax] > [Conf.recepção] > [Recep. Fácil].
2. Pressione [Sim] ou [Des].
3. Pressione .





Informações relacionadas

- [Configurações do modo de recepção](#)

Encolher o tamanho de página de um fax recebido muito grande

Se você habilitar a função de auto redução, o equipamento reduzirá cada página de um fax de entrada para caber no seu papel. O equipamento calcula a taxa de redução usando o tamanho do papel do fax e sua configuração do tamanho do papel.

1. Pressione  [Configs.] > [Tds. configs.] > [Fax] > [Conf.recepção] > [Redução auto].
2. Pressione [Sim] ou [Des].
3. Pressione .





Informações relacionadas

- [Configurações do modo de recepção](#)
-

Configurar a impressão frente e verso para faxes recebidos

O equipamento imprime os faxes recebidos na frente e no verso da folha quando a opção [Frente e verso] está definida como [Sim].

- Use o tamanho de papel A4 (60 a 105 g/m²) para esta função.
- Quando a Impressão frente e verso está habilitada, faxes recebidos são automaticamente reduzidos para se ajustar ao papel na bandeja de papel.

1. Pressione  [Config.] > [Tds. configs.] > [Fax] > [Conf.recepção] > [Frente e verso].
2. Pressione [Sim] ou [Des].
3. Pressione .





Informações relacionadas

- [Configurações do modo de recepção](#)

Configurar o carimbo de recebimento de faxes

Você pode ajustar o equipamento para imprimir a data e hora de recebimento do fax na parte superior central de cada página de fax recebida.

- Certifique-se de ter definido a data e a hora corretas no equipamento.

1. Pressione  [Config.] > [Tds. configs.] > [Fax] > [Conf.recepção] > [Data rec. fax].
2. Pressione [Sim] ou [Des].
3. Pressione .

Informações relacionadas

- [Configurações do modo de recepção](#)

Receber um fax ao final de uma conversa telefônica

Se você estiver conversando ao telefone conectado ao seu equipamento Brother e a outra parte também estiver falando ao telefone conectada a um equipamento de fax, no final da conversa, a outra parte poderá lhe enviar um fax assim que ambos encerrarem a ligação.

O alimentador automático do seu equipamento precisa estar vazio.

1. Peça ao seu interlocutor para colocar o documento em seu equipamento e pressionar o botão Iniciar ou o botão Enviar.
2. Quando você ouvir os Tons CNG (bipes em repetição lenta) pressione [Iniciar fax].



- Se o LCD estiver escuro para Modo de Sleep, toque nele para exibir o [Iniciar fax].
- Se o equipamento estiver no modo Rediscagem Automática, espere até que termine e tente novamente.

3. Pressione [Receber] para receber um fax.
4. Coloque o telefone externo de volta no gancho.



Informações relacionadas

- [Configurações do modo de recepção](#)

Registre um Número na Lista bloqueada

Se não quiser receber faxes ou chamadas de determinados números, registre os números na lista de números bloqueados. O equipamento pode registrar até 100 números de fax ou telefone da memória de Identificação de Chamada.

- Você precisa pedir pelo serviço de identificação de chamadas junto à sua companhia telefônica local.
- O número que você deseja registrar precisa estar armazenado na memória de identificação de chamadas. O recurso de Identificação de Chamada não está disponível em alguns países.

1. Pressione  [Confgs.] > [Tds. configs.] > [Fax] > [Fax antilixo eletrônico].


2. Pressione [Registrar].



- Para excluir o número, selecione [Excluir] e depois pressione [OK].
- Para imprimir a lista de números bloqueados, pressione [Impr. relat] e siga os menus na tela.

3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o número desejado e, em seguida, pressione o número desejado.

4. Pressione [Sim].

5. Pressione .



Informações relacionadas

- [Configurações do modo de recepção](#)

Opções de Recepção em memória


Use as opções de Recepção em memória para direcionar faxes recebidos enquanto você está longe do equipamento. Você pode usar apenas uma Recepção em memória por vez.

A recepção em memória pode ser definida para:

- Transferência de Fax
 - Armazenamento de Fax
 - Recepção PC-FAX
 - Desligado
-
- [Encaminhar faxes recebidos a outro equipamento](#)
 - [Armazenar faxes recebidos na memória do equipamento](#)
 - [Alterar as opções de Recepção na Memória](#)
 - [Desativar a Recepção na Memória](#)
 - [Imprimir um fax armazenado na memória do equipamento](#)
 - [Usar a Recepção de PC-FAX para transferir faxes recebidos para o seu computador \(apenas Windows\)](#)


Encaminhar faxes recebidos a outro equipamento

Use o recurso Transferência de Fax para transferir os faxes recebidos automaticamente para outro equipamento.

1. Pressione  [Configs.] > [Tds. configs.] > [Fax] > [Conf.recepção] > [Receber memór.].
2. Pressione [Transferir fax].
3. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Pressione [Manual] para digitar o número do fax de encaminhamento (até 20 dígitos) usando o LCD. Pressione [OK].
 - Pressione [Catál. de end.].
Pressione ▲ ou ▼ para exibir o número de fax de destino para onde você deseja que seus faxes sejam encaminhados.
Pressione o número de fax desejado.

OBSERVAÇÃO

- Pressione [Impr.Backup: Sim] ou [Impr.Backup: Não]. Se você selecionar [Impr.Backup: Sim], o equipamento também imprime uma cópia dos faxes recebidos no seu equipamento.


4. Pressione .

Informações relacionadas

- [Opções de Recepção em memória](#)


Armazenar faxes recebidos na memória do equipamento

Use o recurso Armazenamento de Fax para armazenar faxes recebidos na memória do equipamento. Quando estiver longe do equipamento, recupere as mensagens de fax armazenadas usando comandos de Recuperação Remota a partir de seu equipamento de fax. Seu equipamento imprimirá uma cópia de segurança de cada fax armazenado.

1. Pressione  [Config.] > [Tds. configs.] > [Fax] > [Conf.recepção] > [Receber memór.].
2. Pressione a opção [Memoriza faxes].

OBSERVAÇÃO

- Pressione [Impr.Backup: Sim] ou [Impr.Backup: Não]. Se você selecionar [Impr.Backup: Sim], o equipamento também imprimirá uma cópia dos faxes que recebeu. (Disponível apenas em alguns modelos)

3. Pressione .

Informações relacionadas

- [Opções de Recepção em memória](#)

Alterar as opções de Recepção na Memória

Se houver faxes recebidos na memória do equipamento quando você alterar as operações de Fax remoto, a tela LCD exibirá uma das seguintes perguntas:

Se os faxes recebidos já foram impressos, o LCD exibe [Apagar todos os faxes?]

- Siga uma destas opções:
 - Se você pressionar [Sim], os faxes na memória serão excluídos antes das alterações de configuração.
 - Se você pressionar [Não], os faxes na memória não serão excluídos e a configuração não será alterada.

Se há faxes não impressos na memória do equipamento, o LCD exibe [Imprimir todos os faxes?]

- Siga uma destas opções:
 - Se você pressionar [Sim], os faxes na memória serão impressos antes das alterações de configuração.
 - Se você pressionar [Não], os faxes na memória não serão impressos e a configuração não será alterada.

Se os faxes recebidos forem deixados na memória do equipamento quando você alterar para [Receber PC Fax] de outra opção ([Transferir fax], OU [Memoriza faxes]).

- Pressione [<USB>] ou o nome do computador se você estiver em uma rede, e pressione [OK]. Será perguntado se você deseja ativar a Impressão de segurança.

A tela LCD exibe:

[Enviar fax p/PC?]

- Se você pressionar [Sim], os faxes na memória serão enviados para o computador antes que a configuração seja alterada.
- Se você pressionar [Não], os faxes na memória não serão excluídos e a configuração não será alterada.




Informações relacionadas

- [Opções de Recepção em memória](#)

Desativar a Recepção na Memória

Desative a Recepção na Memória se não quiser que o equipamento salve ou transfira os faxes recebidos.

1. Pressione  [Config.] > [Tds. configs.] > [Fax] > [Conf.recepção] > [Receber memór.].
2. Pressione [Des].



O LCD mostra opções se ainda há faxes recebidos na memória do seu equipamento.

3. Pressione .




Informações relacionadas

- [Opções de Recepção em memória](#)

Imprimir um fax armazenado na memória do equipamento

Se você selecionar [Memoriza faxes], ainda poderá imprimir um fax a partir da memória quando estiver no equipamento.

1. Pressione  [Configs.] > [Tds. configs.] > [Fax] > [Imprimir fax].
2. Pressione [Sim].



Informações relacionadas

- [Opções de Recepção em memória](#)
-

Usar a Recepção de PC-FAX para transferir faxes recebidos para o seu computador (apenas Windows)


Ative o recurso de Recepção de PC-FAX, armazene automaticamente os faxes recebidos na memória de seu equipamento e depois envie-os para seu computador. Use seu computador para visualizar e armazenar esses faxes.

Para transferir os faxes recebidos para o computador, é necessário ter o software de recebimento de PC-FAX rodando neste computador.

Mesmo se você desligar o computador (à noite ou no fim de semana, por exemplo), o seu equipamento irá receber e armazenar faxes na memória.


Quando você inicia o computador e o software de Recepção de PC-FAX é executado, seu equipamento transfere os faxes para o computador automaticamente.

Se você selecionou [Impr.Backup: Sim], o equipamento também imprimirá o fax.

1. Pressione  [Configs.] > [Tds. configs.] > [Fax] > [Conf.recepção] > [Receber PC Fax].
2. Pressione [Sim].



- O recurso Recepção de PC-Fax não está disponível para sistemas operacionais Mac.
- Se você receber uma mensagem de erro e o equipamento não pode imprimir os faxes na memória, você pode usar esta configuração para transferir os faxes para o computador.

3. Pressione [OK].
4. Pressione [<USB>] ou o nome do computador do qual você deseja receber faxes se você estiver em uma rede, e então pressione [OK].
5. Pressione [Impr.Backup: Sim] ou [Impr.Backup: Não].
6. Pressione .



Informações relacionadas

- [Opções de Recepção em memória](#)

Recuperação remota de fax


Use a Recuperação Remota para ligar para seu equipamento de qualquer telefone ou equipamento de fax de discagem por tom e usar um código de acesso remoto e os comandos remotos para recuperar mensagens de fax.

- [Definir um Código de Acesso Remoto](#)
- [Usar o Código de Acesso Remoto](#)
- [Comandos de Recuperação Remota](#)
- [Encaminhar faxes remotamente](#)
- [Alterar o número de transferência de fax](#)


Definir um Código de Acesso Remoto


Defina um Código de Acesso Remoto para acessar e controlar seu equipamento Brother mesmo quando estiver longe dele.

Antes que você possa usar os recursos de acesso e recuperação remota, você precisa configurar seu próprio código. O código padrão de fábrica é o código inativo (---*).

1. Pressione  [Configs.] > [Tds. configs.] > [Fax] > [Acesso remoto].
2. Digite um código de três dígitos usando números de [0] a [9], [*] ou [#] usando o LCD (A predefinição “*” não pode ser alterada), e então pressione [OK].



- NÃO use o mesmo código usado para o seu Código de Recepção de Fax (*51) ou Código de Atendimento Telefônico (#51).
- Para desativar o seu código, pressione e segure  para restaurar a configuração inativa (---*), e então pressione [OK].

3. Pressione .



Informações relacionadas

- [Recuperação remota de fax](#)

Usar o Código de Acesso Remoto

1. Disque seu número de fax de um telefone ou outro equipamento de fax usando a discagem por tons.
2. Quando o seu equipamento atender, imediatamente digite o seu Código de Acesso Remoto (três dígitos seguidos de *).
3. O equipamento sinaliza se recebeu mensagens:
 - Um bipe longo -- Mensagens de fax
 - Sem bipes -- Sem mensagens
4. Quando o equipamento emitir dois bipes curtos, digite um comando.
 - O equipamento será desligado se você esperar mais de 30 segundos para digitar um comando.
 - O equipamento emitirá três bipes se você digitar um comando inválido.
5. Pressione 9 0 para redefinir o equipamento quando terminar.
6. Desligue.
 - Esta função pode não estar disponível em alguns países, nem ser suportada pela sua companhia telefônica local.



Informações relacionadas

- [Recuperação remota de fax](#)

Comandos de Recuperação Remota

Use os Comandos Remotos da tabela a seguir para acessar os comandos e as opções de fax quando você estiver longe do equipamento Brother. Quando você ligar para o equipamento e inserir o código de acesso remoto (três dígitos seguidos de *), o sistema emitirá dois bipes curtos e você deverá inserir um Comando Remoto (coluna 1), seguido de uma das opções (coluna 2) para esse comando.

Comandos remotos	Opções	Detalhes da operação
95	Alterar as configurações de Transferência de Fax ou de Armazenamento de fax	
	1 DESLIGAR	Você pode selecionar <i>Desligar</i> após recuperar ou apagar todas as mensagens.
	2 Transferência de Fax	Um bipe longo significa que a alteração foi aceita. Se você ouvir três bipes curtos, não poderá fazer uma alteração porque algo não foi configurado (por exemplo, um número de Transferência de Fax não foi registrado). Você pode registrar seu número de Transferência de Fax digitando 4. Depois que você registrar o número, a Transferência de Fax funcionará.
	4 Número de Transferência de Fax	
6 Armazenamento de fax		
96	Recuperar um fax	
	2 Recuperar todos os faxes	Informe o número de um equipamento de fax remoto para receber as mensagens de fax armazenadas.
	3 Apagar faxes da memória	Se você ouvir um bipe longo, as mensagens de fax foram apagadas da memória.
97	Verificar o status de recebimento	
	1 Fax	Verifique se seu equipamento recebeu algum fax. Se sim, você ouvirá um bipe longo. Se não, você ouvirá três bipes curtos.
98	Alterar o modo de recepção	
	1 Secretária eletrônica externa	Um bipe longo significa que a alteração foi aceita.
	2 Fax/Tel	
	3 Fax somente	
90	Sair	Pressione 9 0 para interromper a recuperação remota. Aguarde por um bipe longo e desligue.



Informações relacionadas

- [Recuperação remota de fax](#)

Encaminhar faxes remotamente

Ligue para seu equipamento Brother de qualquer telefone ou equipamento de fax de discagem por tom para encaminhar os faxes recebidos para outra máquina.

Você precisa ligar o Armazenamento de Fax para usar este recurso.

1. Disque seu número de fax.
2. Quando o seu equipamento atender, digite o seu Código de Acesso Remoto (três dígitos seguidos de *). Se você ouvir um bipe longo, você tem mensagens.
3. Quando você ouvir dois bipes curtos, pressione 9 6 2.
4. Espere pelo bipe longo e então use o teclado de discagem para digitar o número do equipamento de fax remoto para onde deseja que as mensagens de fax sejam enviadas, seguido de # # (até 20 dígitos).



Não se pode usar * e # como números de discagem. No entanto, pressione # se deseja criar uma pausa.

5. Desligue após ouvir o bipe de seu equipamento. Seu equipamento disará para o outro equipamento de fax, o qual imprimirá suas mensagens de fax.



Informações relacionadas

- [Recuperação remota de fax](#)

Alterar o número de transferência de fax

Você pode alterar o número de transferência do seu fax usando outro telefone ou equipamento de fax de discagem por tom.

1. Disque seu número de fax.
2. Quando o seu equipamento atender, digite o seu Código de Acesso Remoto (três dígitos seguidos de *). Se você ouvir um bipe longo, você tem mensagens.
3. Quando você ouvir dois bipes curtos, pressione 9 5 4.
4. Espere pelo bipe longo, digite o novo número (até 20 dígitos) do equipamento de fax remoto para onde deseja que as mensagens de fax sejam enviadas usando o teclado de discagem, seguido de # #.

Você ouvirá um bipe longo.



Não se pode usar * e # como números de discagem. No entanto, pressione # se deseja criar uma pausa.

5. Ao ouvir dois bipes curtos, pressione 9 0 para interromper o acesso remoto quando terminar.
6. Desligue após ouvir o bipe de seu equipamento.



Informações relacionadas

- [Recuperação remota de fax](#)

Operações de voz e números de fax

- [Operações de voz](#)
- [Armazenar números de fax](#)
- [Criar grupos para envio de mala direta](#)
- [Discar códigos de acesso e números de cartões de crédito](#)

Operações de voz

- [Enviar sinais de tons](#)
- [Atender uma chamada de voz em Modo de Recepção Fax/Tel](#)

Enviar sinais de tons

Se você tem um serviço de discagem por Pulso, mas precisa enviar sinais de Tom (por exemplo, para usar serviços bancários), siga estas instruções. Se tiver o Serviço de discagem por tons, você não precisará deste recurso para enviar sinais de tom.

1. Pressione  ([Fax]).

2. Pressione [Gancho].

3. Pressione # na tela LCD do equipamento.

Quaisquer dígitos discados em seguida enviarão sinais de tons.

Quando você encerrar a chamada, o equipamento voltará ao serviço de discagem por pulso.



Informações relacionadas

- [Operações de voz](#)

Atender uma chamada de voz em Modo de Recepção Fax/Tel

Quando o equipamento estiver no modo Fax/Tel, ele usará o Toque F/T (toque duplo) para alertá-lo para uma chamada de voz.

Se estiver próximo do equipamento, retire o fone do telefone externo do gancho e pressione o botão mostrado na tabela a seguir para atender à chamada:

Modelos aplicáveis	Para atender uma chamada de voz
MFC-L2750DW	Atender

Se você estiver em um telefone de extensão, levante o fone do gancho durante o Toque F/T e pressione #51 entre os toques duplos. Se não houver ninguém na linha, ou se alguém desejar lhe enviar um fax, envie a chamada de volta para o equipamento pressionando *51.





Informações relacionadas

- [Operações de voz](#)

Armazenar números de fax

- [Armazenar números no Catálogo de Endereços](#)
- [Alterar ou excluir nomes ou números do Catálogo de Endereços](#)

Armazenar números no Catálogo de Endereços

1. Pressione  [(Fax)] > [Catál. de end.].
2. Execute os seguintes passos:
 - a. Pressione [Editar].
 - b. Pressione [Adic. Novo ender.].
 - c. Pressione [Nome].
 - d. Digite o nome usando o LCD (até 16 caracteres) e pressione [OK].
 - e. Pressione [Endereço].
 - f. Digite o número usando o LCD (até 20 dígitos) e pressione [OK].
 - g. Pressione [OK].Para armazenar outro número no Catálogo de Endereços, repita esses passos.
3. Pressione .




Informações relacionadas

- [Armazenar números de fax](#)
 - [Armazenar números de chamadas efetuadas no Catálogo de Endereços](#)

▲ [Página inicial](#) > [Fax](#) > [Operações de voz e números de fax](#) > [Armazenar números de fax](#) > [Armazenar números no Catálogo de Endereços](#) > Armazenar números de chamadas efetuadas no Catálogo de Endereços


Armazenar números de chamadas efetuadas no Catálogo de Endereços

Você pode armazenar números no Catálogo de Endereços a partir do histórico de chamadas efetuadas.

1. Pressione  [(Fax)] > [Hist. cham.] > [Fazendo cham.].
2. Pressione o número que você deseja.
3. Pressione [Editar] > [Adic. ao Catál. de end.] > [Nome].



Para excluir o número, pressione [Editar] > [Excluir]. Pressione [Sim] para confirmar.


4. Digite o nome usando o LCD (até 16 caracteres).
5. Pressione [OK].
6. Pressione [OK] para confirmar o número de fax que você deseja armazenar.
7. Pressione .



Informações relacionadas


- [Armazenar números no Catálogo de Endereços](#)


Alterar ou excluir nomes ou números do Catálogo de Endereços

1. Pressione  [(Fax)] > [Catál. de end.] > [Editar].
2. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Pressione [Alterar] para editar nomes ou números de fax ou telefone.
Pressione ▲ ou ▼ para exibir o número que você deseja alterar e, em seguida, pressione-o.
 - Para alterar o nome, pressione [Nome]. Digite o novo nome (até 16 caracteres) usando a tela LCD, e pressione [OK].
 - Para alterar o número de fax ou telefone, pressione [Endereço]. Digite o novo número de fax ou telefone (até 20 dígitos) usando a tela LCD, e pressione [OK].Pressione [OK] para concluir.



Como inserir texto:

Para alterar um caractere, pressione ◀ ou ▶ para posicionar o cursor para destacar o caractere que você deseja alterar e pressione . Digite o novo caractere.

- Para excluir números, pressione ▲ ou ▼ para exibir [Excluir] e, em seguida, pressione [Excluir].
 - Selecione os números de fax ou telefone que deseja apagar, pressionando-os para exibir uma marca de seleção vermelha e, em seguida, pressione [OK].
3. Pressione .



Informações relacionadas



- [Armazenar números de fax](#)

Criar grupos para envio de mala direta

Um Grupo, que pode ser armazenado no Catálogo de Endereços (e também nas listas de Discagem de um Toque e Discagem Abreviada em alguns modelos), permite o envio da mesma mensagem de fax para vários números de fax.

Primeiro, você deve armazenar cada número de fax no Catálogo de Endereços, e depois, você poderá incluí-los como números do Grupo. Cada Grupo usa um número do Catálogo de Endereços (uma posição da Discagem de um Toque ou Discagem Abreviada em alguns modelos).


Modelos aplicáveis	Número máximo de grupos	Quantidade máxima de números em grupo grande
MFC-L2750DW	20 grupos	199 números

1. Pressione  [(Fax)] > [Catál. de end.].
2. Execute os seguintes passos:
 - a. Pressione [Editar] > [Config. grupos] > [Nome].
 - b. Digite o nome do Grupo (até 16 caracteres) usando a tela LCD, e então pressione [OK].
 - c. Pressione [Adic./Excl.].
 - d. Adicione números do Catálogo de Endereços ao Grupo, pressionando para exibir uma marca vermelha, e então pressione [OK].
 - e. Leia e confirme a lista exibida de nomes e números que você escolheu, e então pressione [OK] para salvar o seu Grupo.Para armazenar outro Grupo para envio de mala direta, repita esses passos.
3. Pressione .

Informações relacionadas


- [Operações de voz e números de fax](#)
 - [Alterar o nome de um grupo de multienvio](#)
 - [Excluir um grupo de multienvio](#)
 - [Adicionar ou excluir um membro do grupo de multienvio](#)

Alterar o nome de um grupo de multienvio


1. Pressione  [(Fax)] > [Catál. de end.] > [Editar] > [Alterar].
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o Grupo desejado e, em seguida, pressione.
3. Pressione [Nome].
4. Digite o novo nome do grupo (até 16 caracteres) usando a tela LCD, e então pressione [OK].



Como alterar o nome armazenado:

Para alterar um caractere, pressione ◀ ou ▶ para posicionar o cursor para destacar o caractere incorreto e pressione .

Digite o novo caractere.



5. Pressione [OK].
6. Pressione .



Informações relacionadas

- [Criar grupos para envio de mala direta](#)

Excluir um grupo de multienvio



1. Pressione  [(Fax)] > [Catál. de end.] > [Editar] > [Excluir].
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o Grupo desejado, e então pressione.
3. Pressione [OK].
4. Pressione .



Informações relacionadas

- [Criar grupos para envio de mala direta](#)

Adicionar ou excluir um membro do grupo de multienvio

1. Pressione  [(Fax)] > [Catál. de end.] > [Editar] > [Alterar].
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o Grupo desejado, e então pressione.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir [Adic./Excl.], e então pressione.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o número que você deseja adicionar ou excluir.
5. Faça o seguinte para cada número que deseja alterar:
 - Para adicionar um número ao Grupo, pressione a caixa de seleção do número ao qual deseja adicionar uma marca de seleção.
 - Para excluir um número ao Grupo, pressione a caixa de seleção do número do qual deseja remover a marca de seleção.
6. Pressione [OK].
7. Pressione [OK].
8. Pressione .



Informações relacionadas

- [Criar grupos para envio de mala direta](#)

Discar códigos de acesso e números de cartões de crédito


Às vezes, você pode querer escolher uma entre várias operadoras de longa distância ao enviar um fax. As tarifas podem variar, dependendo do horário e do destino. Para usufruir das tarifas promocionais, você pode armazenar os códigos de acesso das operadoras de longa distância e os números dos cartões de crédito como números do Catálogo de Endereços.

Você pode armazenar estas sequências longas de discagem dividindo-as e configurando-as como números do Catálogo de endereços separados em qualquer combinação. Você pode até mesmo incluir a discagem manual usando o teclado numérico.

Por exemplo: Você pode ter armazenado “555” e “7000” em seu equipamento como mostrado na tabela a seguir.

Modelos aplicáveis	“555” armazenado em	“7000” armazenado em
MFC-L2750DW	Catálogo de Endereços: Brother 1	Catálogo de Endereços: Brother 2

Você pode usar os dois para discar “555-7000” da maneira descrita a seguir.

1. Pressione  [(Fax)] > [Catál. de end.].
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o número do Brother 1.
3. Pressione o número.
4. Pressione [Aplicar].
5. Pressione [Opções].
6. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Catál. de end.] e então pressione.
7. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o número do Brother 2.
8. Pressione o número.
9. Pressione [Aplicar].
10. Pressione [Iniciar fax].

O equipamento discará “555-7000”.

Para alterar temporariamente um número, você pode substituir parte do número pressionando-o com o uso da tela LCD. Por exemplo, para alterar o número para “555 -7001”, você pode introduzir o número (Brother 1: 555) usando o Catálogo de Endereços, pressionar [Aplicar] e depois pressionar 7001 usando a tela LCD.



Se tiver que aguardar por outro sinal ou tom de discagem em qualquer ponto na sequência de discagem, crie uma pausa no número pressionando [Pausa].



Informações relacionadas

- [Operações de voz e números de fax](#)

Serviços telefônicos e dispositivos externos

- [Caixa postal](#)
- [Secretária eletrônica externa](#)
- [Telefones externos e de extensão](#)
- [Conexões de várias linhas \(PBX\)](#)

Caixa postal

Se você tiver uma caixa postal na mesma linha telefônica do seu equipamento Brother, a caixa postal e o equipamento Brother entrarão em conflito ao receber chamadas.

Por exemplo, se a sua caixa postal estiver configurada para atender após quatro toques e o equipamento Brother estiver configurado para atender após dois toques, o equipamento Brother atenderá primeiro. Isso impedirá que sejam deixadas mensagens na sua caixa postal.

Da mesma forma, se o seu equipamento Brother estiver configurado para atender após quatro toques e a sua caixa postal estiver configurada para atender após dois toques, sua caixa postal atenderá primeiro. Isso impedirá que seu equipamento Brother receba um fax, pois a caixa postal não poderá transferir o fax recebido de volta para ele.

Para evitar conflitos entre o equipamento Brother e o seu serviço de caixa postal, faça o seguinte:

- Defina o modo de recepção do seu equipamento Brother como "Manual". O modo Manual requer que você atenda a todas as chamadas recebidas para poder receber um fax. Se a chamada recebida for uma chamada telefônica, complete a chamada como faria normalmente. Se você ouvir tons de envio de fax, deverá transferir a chamada para o equipamento Brother.

Chamadas de fax e de voz não atendidas irão para a sua caixa postal.



Informações relacionadas

- [Serviços telefônicos e dispositivos externos](#)

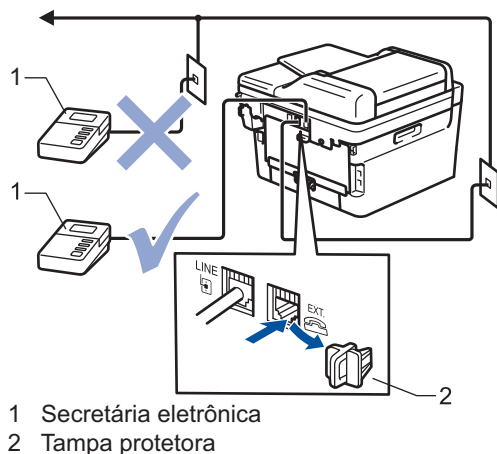
Tópicos relacionados:

- [Problemas de telefone e fax](#)

Secretária eletrônica externa

Você pode conectar uma secretária eletrônica externa à mesma linha do seu equipamento. Quando a secretária eletrônica atender a uma chamada, seu equipamento aguardará tons CNG (chamada de fax) enviados por um equipamento de fax. Se eles forem ouvidos, o equipamento assumirá a chamada e receberá o fax. Se eles não forem ouvidos, ele deixará a secretária eletrônica receber uma mensagem de voz, e a tela LCD mostrará [Telefone].

O TAD externo deverá atender à chamada durante os primeiros quatro toques (recomendamos que você configure o atendimento dentro de dois toques). Isso se deve ao fato de que o seu equipamento não conseguirá ouvir os tons CNG até que a secretária eletrônica externa tenha atendido à chamada. O equipamento remetente enviará tons CNG por mais oito a dez segundos apenas. Não é recomendável usar a função de chamada econômica na sua secretária eletrônica externa se ela precisar de mais de quatro toques para ativá-la.



- 1 Secretária eletrônica
- 2 Tampa protetora

IMPORTANTE

NÃO conecte uma secretária eletrônica a outro ponto da mesma linha telefônica.



Se tiver problemas na recepção de faxes, reduza a configuração do Retardo da Campanha da secretária eletrônica externa.



Informações relacionadas

- [Serviços telefônicos e dispositivos externos](#)
 - [Conectar uma secretária eletrônica externa](#)
 - [Gravar uma mensagem de saída \(OGM\) na secretária eletrônica externa](#)

Conectar uma secretária eletrônica externa

A secretária eletrônica externa deverá ser conectada à tomada marcada com EXT na parte traseira do equipamento. Seu equipamento pode não funcionar corretamente se você conectar a secretária eletrônica a uma tomada na parede (a não ser que você esteja usando o toque próprio).

1. Conecte o cabo de linha telefônica a partir da tomada do telefone na parede à tomada LINE na parte de trás do equipamento.
2. Conecte o cabo de linha telefônica da sua secretária eletrônica externa à tomada EXT na parte de trás do equipamento. (Certifique-se de que este cabo está conectado à tomada de linha telefônica da secretária eletrônica, e não à tomada do gancho.)
3. Configure sua secretária eletrônica externa para quatro toques ou menos. (A configuração Retardo da Campanha do equipamento não se aplica).
4. Grave uma mensagem de saída na secretária eletrônica externa.
5. Configure a secretária eletrônica para atender chamadas.
6. Configure o Modo de Recepção em seu equipamento para [TAD externo].



Informações relacionadas

- [Secretária eletrônica externa](#)

Gravar uma mensagem de saída (OGM) na secretária eletrônica externa

1. Grave 5 segundos de silêncio no início da sua mensagem. Isso dá ao seu equipamento tempo para esperar por um sinal de fax.
2. Grave uma mensagem de no máximo 20 segundos.
3. Encerre sua mensagem de 20 segundos informando o seu Código de Recepção de Fax para as pessoas que enviam faxes manualmente. Por exemplo: "Após o bipe, deixe uma mensagem ou pressione *51 e Iniciar para enviar um fax".

OBSERVAÇÃO

Recomendamos iniciar sua OGM com 5 segundos de silêncio porque o equipamento não consegue ouvir tons de fax sob uma voz alta. Você pode tentar não usar esta pausa, mas se seu equipamento tiver dificuldade em receber faxes, então você deve gravar novamente a OGM para incluí-la.



Informações relacionadas

- [Secretária eletrônica externa](#)

Telefones externos e de extensão

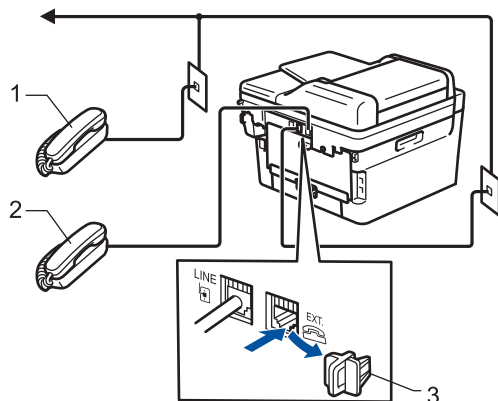
- [Conectar um telefone externo ou de extensão](#)
- [Operação de telefones externos e de extensão](#)
- [Operação a partir de telefones de extensão](#)
- [Se você usar um telefone sem fio externo que não seja da Brother](#)
- [Use os Códigos Remotos](#)

Conectar um telefone externo ou de extensão

Você pode conectar ao equipamento um telefone separado, conforme mostrado no diagrama abaixo.

Conecte o cabo de linha telefônica à tomada EXT.

Antes de conectar um telefone externo, remova a tampa protetora (3) da tomada EXT do equipamento.



- 1 Telefone de extensão
- 2 Telefone externo
- 3 Tampa protetora



Informações relacionadas

- [Telefones externos e de extensão](#)


Operação de telefones externos e de extensão

Use telefones de extensão

Se atender uma chamada de fax num telefone de extensão, você pode fazer o seu equipamento recebê-la pressionando o Código de Recepção de Fax ***51**.

Se o equipamento atender uma chamada de voz e emitir o toque duplo para você assumir o controle, você pode atender a chamada no telefone de extensão pressionando o Código de Atendimento Telefônico **#51**.

Use um telefone externo (conectado à tomada EXT do equipamento)

Se você atender uma chamada de fax no telefone externo conectado à tomada EXT. do equipamento, poderá fazer com que o equipamento receba o fax pressionando [] > [Iniciar fax] ou **Iniciar**, e selecionando [Receber] ou ▼.

Se o equipamento atender uma chamada de voz e emitir o toque duplo para você assumir o controle, você poderá atender a chamada no telefone externo, pressionando [Atender] ou **Gancho**.

Se você atender uma chamada e ninguém estiver na linha:

Você deve presumir que está recebendo um fax manual.

Pressione ***51** e aguarde o ruído ou até que a tela LCD exibir [Recebendo] e, em seguida, desligue.



Você também pode usar o recurso de Recepção Fácil para fazer o seu equipamento aceitar a chamada automaticamente.



Informações relacionadas

- [Telefones externos e de extensão](#)

Operação a partir de telefones de extensão

Usar telefones de extensão

Se você atender a uma chamada de fax em um telefone de extensão, poderá fazer com que seu equipamento receba o fax pressionando o código de recepção de fax ***51**.

Se o equipamento atender a uma chamada de voz e emitir toques duplos para você assumir a chamada, você poderá atendê-la em um telefone de extensão pressionando o Código de atendimento telefônico **#51**.

Se você atender uma chamada e não houver ninguém na linha:

Você deverá pressupor que esteja recebendo um fax manual.

Pressione ***51** e espere pelo ruído ou até que o LCD exiba [Recebendo], e então desligue.



Você também pode usar o recurso Recepção fácil para fazer com que o equipamento atenda à chamada automaticamente.



Informações relacionadas

- [Telefones externos e de extensão](#)

Se você usar um telefone sem fio externo que não seja da Brother

Se o seu telefone sem fio de outro fabricante estiver conectado à tomada EXT do equipamento e você costuma levar o fone sem fio ao se deslocar para vários lugares, será mais fácil atender a chamadas durante o Retardo da Campanha.

Se você deixar o equipamento responder primeiro, você precisará ir ao equipamento para poder pressionar [Atender] ou **Gancho** para transferir a chamada para o fone sem fio.



Informações relacionadas


- [Telefones externos e de extensão](#)
-

Use os Códigos Remotos

Código de Recepção de Fax

Se você atender a uma chamada de fax em um telefone de extensão, poderá fazer com que seu equipamento receba o fax pressionando o Código de Recepção de Fax ***51**. Aguarde os tons de fax e coloque o fone de volta no gancho.

Se você atender a uma chamada de fax no telefone externo, poderá fazer com que o equipamento receba o fax pressionando os botões mostrados nesta tabela:

Modelos aplicáveis	Para fazer com que o equipamento receba o fax
MFC-L2750DW	 > Iniciar fax > Receber

Código de Atendimento Telefônico

Se você receber uma chamada de voz e o equipamento estiver no modo F/T, ele vai começar a soar o toque F/T (toque duplo) após o número de toques inicial. Se você atender a chamada num telefone de extensão você pode desligar o toque F/T pressionando **#51** (certifique-se de pressionar entre os toques).

Se o equipamento atender a uma chamada de voz e emitir toques duplos para você assumir a chamada, você poderá atendê-la no telefone externo pressionando o botão mostrado nesta tabela:

Modelos aplicáveis	Para atender uma chamada de voz
MFC-L2750DW	Atender





Informações relacionadas

- [Telefones externos e de extensão](#)
- [Alterar os códigos de acesso remoto](#)

Alterar os códigos de acesso remoto

O Código de Recepção de Fax predefinido é ***51**. O Código de Atendimento Telefônico predefinido é **#51**. Se você é desconectado toda vez que acessa a secretária eletrônica externa remotamente, tente alterar os códigos remotos de três dígitos para ### e 999, por exemplo.

1. Pressione  [Config.] > [Tds. configs.] > [Fax] > [Conf.recepção] > [Cód remoto].
2. Siga uma destas opções:
 - Para alterar o Código de Recepção de Fax, pressione [Recep. Fax]. Digite o novo código e então pressione [OK].
 - Para alterar o Código de Atendimento Telefônico, pressione [Cód. de desat.]. Digite o novo código e então pressione [OK].
 - Se você não quiser alterar os códigos, vá ao próximo passo.
 - Para desligar (ou ligar) os Códigos Remotos, pressione [Cód remoto], e então pressione [Des] (ou [Sim]).
3. Pressione .



Informações relacionadas

- [Use os Códigos Remotos](#)

Conexões de várias linhas (PBX)

Sugerimos que você peça à empresa que instalou o PBX para conectar seu equipamento. Se você tiver um sistema de várias linhas, sugerimos que você peça ao instalador para conectar a unidade à última linha do sistema. Isso evita que o equipamento seja ativado toda vez que o sistema recebe chamadas telefônicas. Se todas as chamadas recebidas forem atendidas por um telefonista, é recomendável definir o Modo de Recepção como [Manual].

Não podemos garantir que seu equipamento funcionará adequadamente sob todas as circunstâncias quando conectado a um PBX. Quaisquer dificuldades com o envio ou recebimento de faxes devem ser informadas primeiro à empresa responsável pelo PBX.



Informações relacionadas

- [Serviços telefônicos e dispositivos externos](#)

Relatórios de fax

Você pode usar o Relatório de Verificação de Transmissão e o Relatório de Faxes para confirmar o resultado das transmissões de fax.



- [Imprimir um relatório de verificação de transmissão](#)
- [Imprimir um relatório de faxes](#)

Imprimir um relatório de verificação de transmissão

Você poderá usar o Relatório de Verificação de Transmissão como comprovante de envio do seu fax. Esse relatório lista o nome ou o número de fax do destinatário, a hora e a data da transmissão, a duração da transmissão, o número de páginas enviadas e se a transmissão foi bem-sucedida ou não.

Há várias configurações disponíveis para o Relatório de Verificação de Transmissão:

Sim	Imprime um relatório a cada fax enviado.
Ligar (+Img.)	Imprime um relatório a cada fax enviado. Uma parte da primeira página do fax aparece no relatório.
Som. erro	Imprime um relatório se o fax falhar por causa de um erro de transmissão. Som. erro é a configuração de fábrica.
Somente Erro (+Img.)	Imprime um relatório se o fax falhar por causa de um erro de transmissão. Uma parte da primeira página do fax aparece no relatório.
Des	Seu equipamento Brother não imprime nenhum relatório após enviar faxes.



1. Pressione  [Configs.] > [Tds. configs.] > [Fax] > [Conf.Relatório] > [Relatório XMIT].
 2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção desejada.
Se você selecionar [Sim+Img] ou [Somente Erro (+Img.)], a imagem não aparecerá no Relatório de Verificação de Transmissão se a Transmissão em Tempo Real estiver configurada como [Sim].
 3. Pressione .
- Se a transmissão for bem sucedida, OK aparecerá próximo a RESULTADO no Relatório de Verificação de Transmissão. Se a transmissão não for bem sucedida, NG aparecerá próximo a RESULTADO.

Informações relacionadas

- [Relatórios de fax](#)

Imprimir um relatório de faxes

Você pode configurar o equipamento para imprimir um relatório de fax em intervalos específicos (a cada 50 faxes, 6, 12 ou 24 horas, 2 ou 7 dias).

1. Pressione  [Configs.] > [Tds. configs.] > [Fax] > [Conf.Relatório] > [Rel. Periódico] > [Rel. Periódico].
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar um intervalo.
 - 6, 12, 24 horas, 2 ou 7 dias
O equipamento imprime o relatório na hora selecionada e elimina todas as tarefas da memória. Se a memória do equipamento ficar cheia com 200 tarefas antes de o tempo que você selecionou ter passado, o equipamento imprime o Relatório mais cedo e elimina todas as tarefas da memória. Se você desejar um relatório extra antes da hora marcada para impressão, você pode imprimi-lo sem eliminar as tarefas da memória.
 - A cada 50 Faxes
O equipamento imprime o Relatório quando o equipamento armazenar 50 tarefas.
3. Se você selecionou 6, 12, 24 horas, 2 ou 7 dias, pressione [Hora] e digite a hora usando o LCD, e depois pressione [OK].
4. Se você selecionou [A cada 7 dias], pressione [Dia].
5. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Cada Segunda], [Cada Terça], [Cada Quarta], [Cada Quinta], [Cada Sexta], [Cada Sábado] ou [Cada Domingo], e então pressione o primeiro dia da contagem regressiva de 7 dias.
6. Pressione .



Informações relacionadas

- [Relatórios de fax](#)

PC-FAX

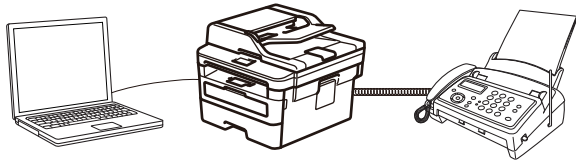
- [PC-FAX para Windows](#)
- [PC-FAX para Mac](#)

PC-FAX para Windows

- [Visão geral PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Enviar um fax usando o PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Receber faxes no computador \(Windows\)](#)

Visão geral PC-FAX (Windows)

Reduza o consumo de papel e economize tempo usando o software PC-FAX da Brother para enviar faxes diretamente do seu equipamento.



- [Configurar o PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Configurar seu catálogo de endereços do PC-Fax \(Windows\)](#)

Configurar o PC-FAX (Windows)

Antes de enviar faxes usando o PC-FAX, personalize as opções de envio em cada guia da caixa de diálogo **Configurações do PC-FAX**.


1. Siga uma destas opções:

- Windows 7

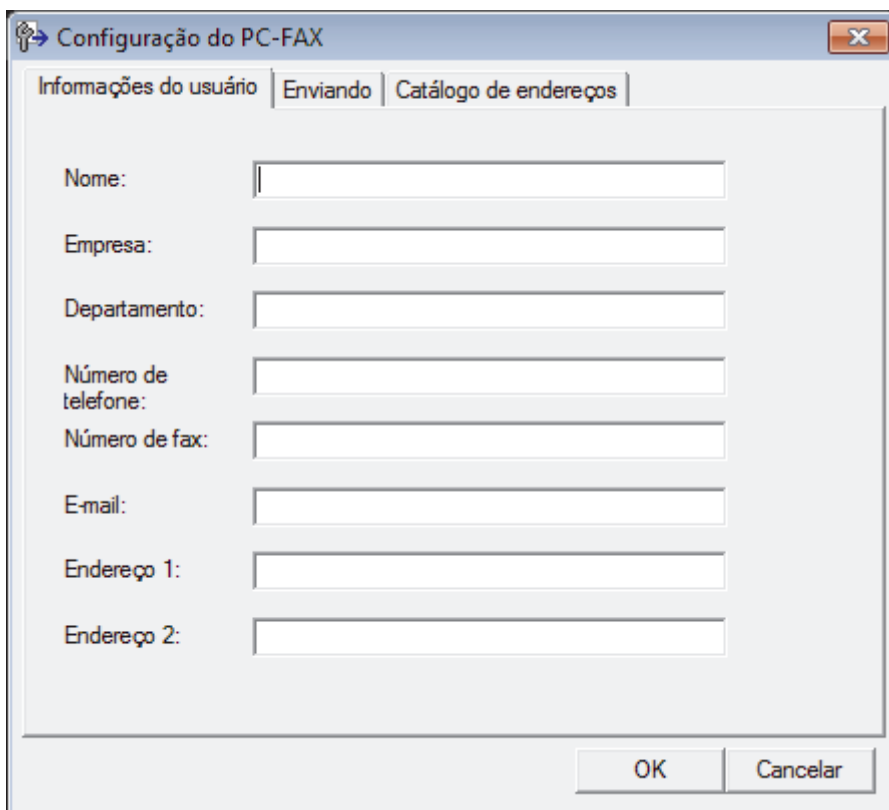
Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Configurar envio**.

- Windows 8 e Windows 10

Acesse  (**Brother Utilities**), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Configurar envio**.

A caixa de diálogo **Configurações do PC-FAX** é exibida.



2. Siga uma destas opções:

- Clique na guia **Informações do usuário**, e depois digite suas informações de usuário nos campos.



Cada conta da Microsoft pode ter sua própria tela personalizada **Informações do usuário** para cabeçalhos de fax e páginas de rosto.

- Clique na guia **Enviando** e depois digite o número necessário para acessar uma linha externa (se necessário) no campo **Acesso à linha externa**. Marque a caixa de seleção **Incluir cabeçalho** para incluir as informações do cabeçalho.
- Clique na guia **Catálogo de endereços** e depois selecione o catálogo de endereços que deseja usar para PC-FAX da lista suspensa **Selecionar Catálogo de endereços**.

3. Clique em **OK**.



Informações relacionadas

- [Visão geral PC-FAX \(Windows\)](#)

Configurar seu catálogo de endereços do PC-Fax (Windows)

Adicione, edite e exclua membros e grupos para personalizar o **Catálogo de endereços** do seu equipamento Brother.

- [Adicionar um membro ao catálogo de endereços PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Criar um grupo no catálogo de endereços PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Editar informações de membro ou grupo no catálogo de endereços PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Excluir um membro ou grupo do catálogo de endereços PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Exportar o catálogo de endereços do PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Importar informações para o catálogo de endereços PC-FAX \(Windows\)](#)

▲ [Página inicial](#) > [Fax](#) > [PC-FAX](#) > [PC-FAX para Windows](#) > [Visão geral PC-FAX \(Windows\)](#) > [Configurar seu catálogo de endereços do PC-Fax \(Windows\)](#) > [Adicionar um membro ao catálogo de endereços PC-FAX \(Windows\)](#)

Adicionar um membro ao catálogo de endereços PC-FAX (Windows)

Adicione novas pessoas e suas informações de fax ao catálogo de endereços do PC-Fax se quiser enviar um fax usando o software PC-Fax da Brother.


1. Siga uma destas opções:

- Windows 7

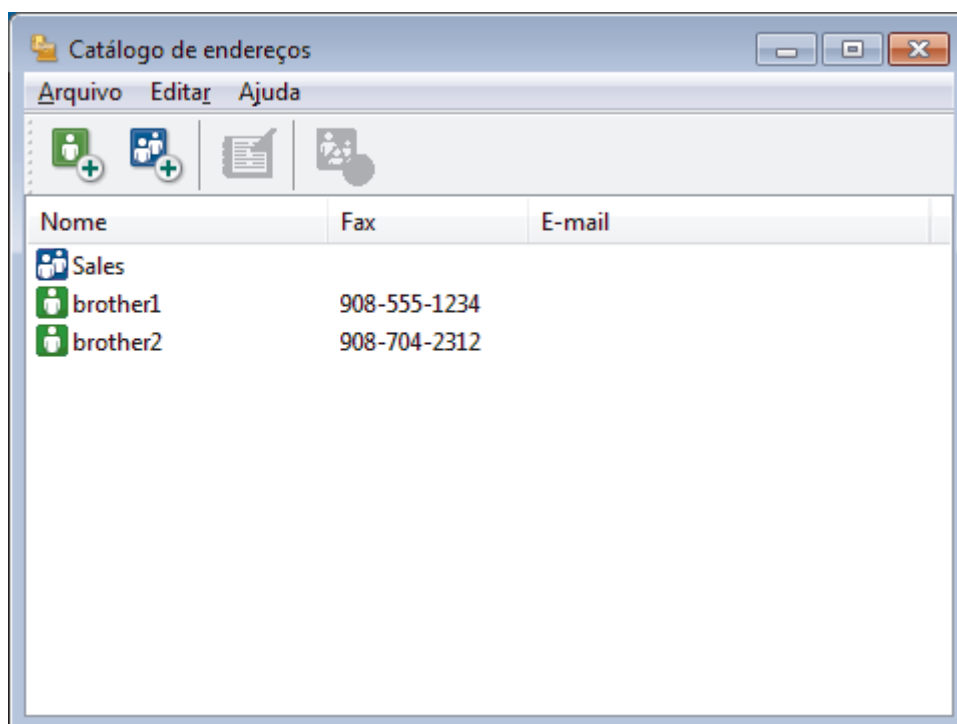
Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.


Clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Catálogo de endereços (Enviar)**.

- Windows 8 e Windows 10

Acesse  (**Brother Utilities**), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Catálogo de endereços (Enviar)**.

A caixa de diálogo **Catálogo de endereços** é exibida.



2. Clique em .

A caixa de diálogo **Configuração de membro do Catálogo de endereços** é exibida.

Configuração de membro do Catálogo de endereços

Nome: Título:

Empresa:

Departamento: Cargo:

Endereço:

Cidade: Estado:

CEP: País:

Telefone comercial: Telefone residencial:

Fax: Celular:

E-mail:

OK Cancelar

3. Digite as informações do membro nos campos correspondentes. Somente o campo **Nome** é obrigatório.
4. Clique em **OK**.

Informações relacionadas

- [Configurar seu catálogo de endereços do PC-Fax \(Windows\)](#)

Criar um grupo no catálogo de endereços PC-FAX (Windows)

Crie um grupo para transmitir o mesmo PC-FAX a vários destinatários de uma só vez.


1. Siga uma destas opções:

- Windows 7

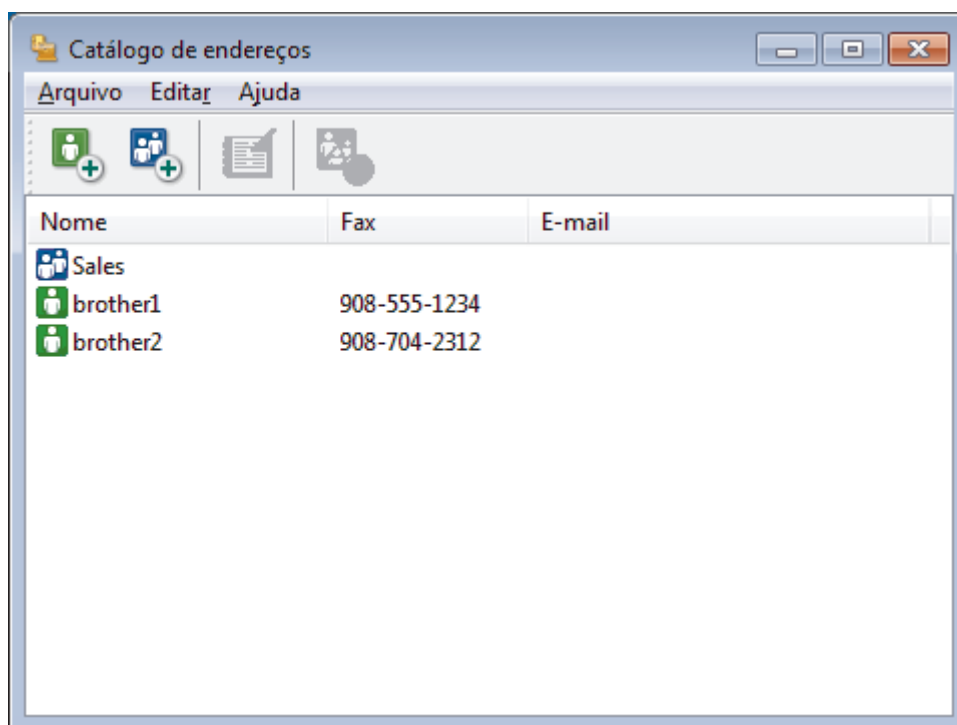
Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.


Clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Catálogo de endereços (Enviar)**.

- Windows 8 e Windows 10

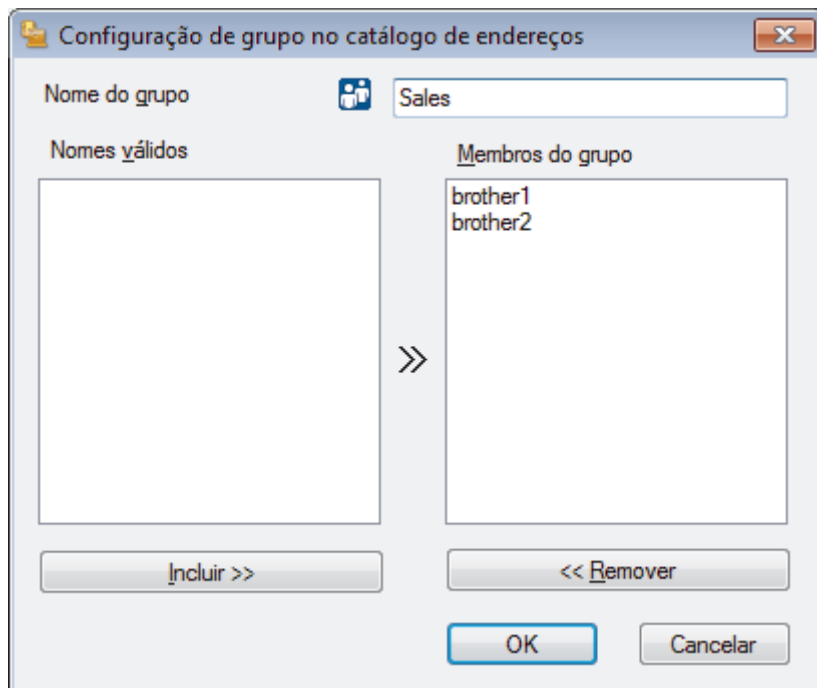
Acesse  (**Brother Utilities**), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Catálogo de endereços (Enviar)**.

A caixa de diálogo **Catálogo de endereços** é exibida.



2. Clique em .

A caixa de diálogo **Configuração de grupo no catálogo de endereços** é exibida.



3. Digite o nome do novo grupo no campo **Nome do grupo**.
4. No campo **Nomes válidos**, selecione cada nome que deseja incluir no grupo e depois clique em **Incluir >>**.
Membros adicionados ao grupo aparecem na caixa **Membros do grupo**.
5. Ao concluir, clique em **OK**.



Cada grupo pode conter até 50 membros.



Informações relacionadas

- [Configurar seu catálogo de endereços do PC-Fax \(Windows\)](#)

Editar informações de membro ou grupo no catálogo de endereços PC-FAX (Windows)


1. Siga uma destas opções:

- Windows 7

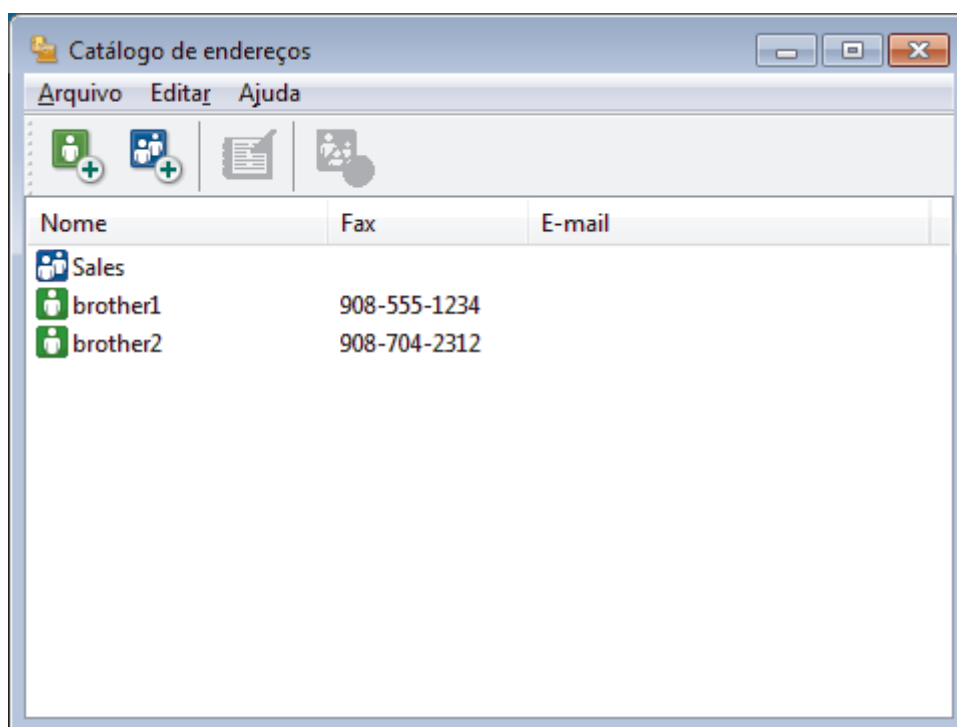
Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Catálogo de endereços (Enviar)**.

- Windows 8 e Windows 10

Acesse  (**Brother Utilities**), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Catálogo de endereços (Enviar)**.

A caixa de diálogo **Catálogo de endereços** é exibida.



2. Selecione o membro ou grupo que deseja editar.

3. Clique em  (**Propriedades**).

4. Altere as informações do membro ou grupo.

5. Clique em **OK**.



Informações relacionadas

- [Configurar seu catálogo de endereços do PC-Fax \(Windows\)](#)

Excluir um membro ou grupo do catálogo de endereços PC-FAX (Windows)


1. Siga uma destas opções:

- Windows 7

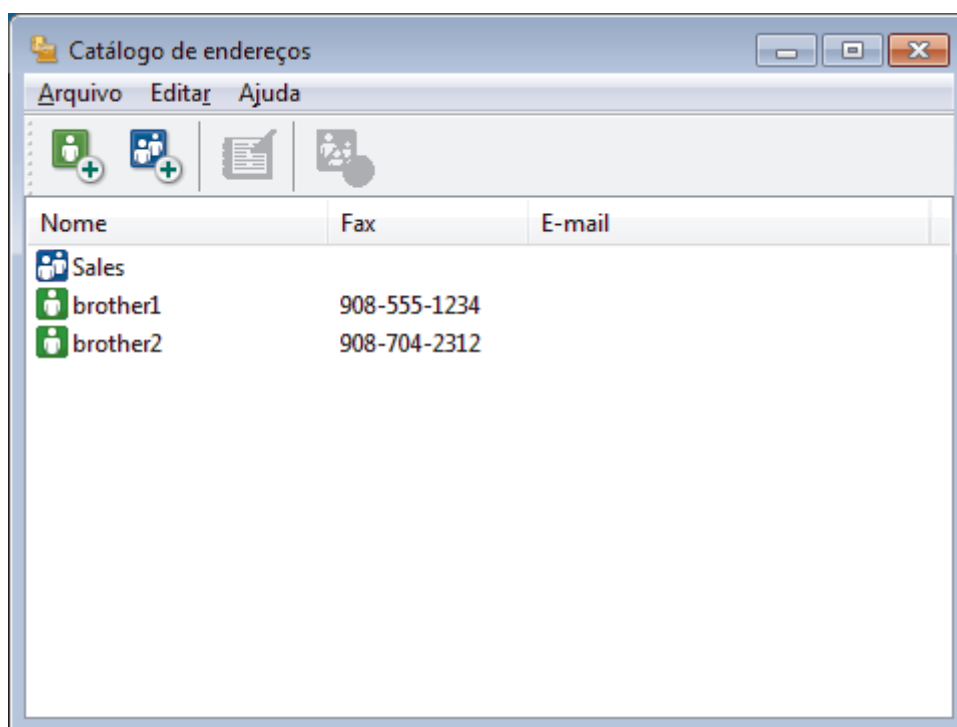
Clique em  (Iniciar) > Todos os Programas > Brother > Brother Utilities.

Clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Catálogo de endereços (Enviar)**.

- Windows 8 e Windows 10

Acesse  (Brother Utilities), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Catálogo de endereços (Enviar)**.

A caixa de diálogo **Catálogo de endereços** é exibida.



2. Selecione o membro ou grupo que deseja excluir.

3. Clique em  (Excluir).

4. Quando a caixa de diálogo de confirmação aparecer, clique em **OK**.



Informações relacionadas

- [Configurar seu catálogo de endereços do PC-Fax \(Windows\)](#)

Exportar o catálogo de endereços do PC-FAX (Windows)

Você pode exportar o catálogo de endereços como um arquivo de texto ASCII (*.csv), um vCard (um cartão de visitas eletrônico) ou **Dados de discagem da Configuração Remota** e salvá-lo em seu computador.

- Você não pode exportar as configurações de grupo ao exportar os dados de **Catálogo de endereços**.


1. Siga uma destas opções:

- Windows 7

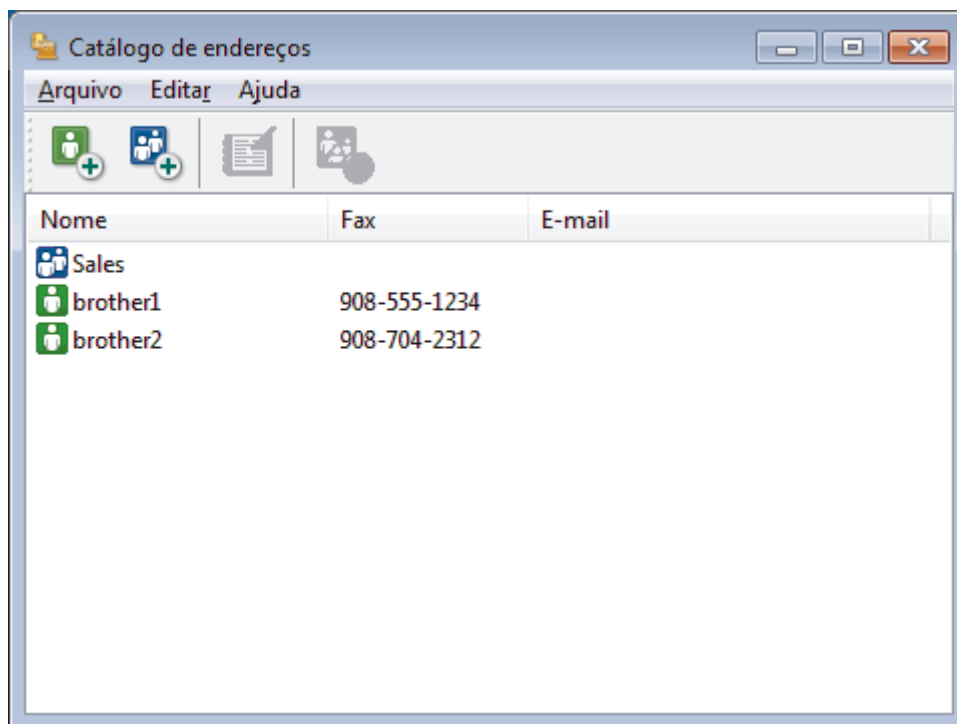
Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Catálogo de endereços (Enviar)**.

- Windows 8 e Windows 10

Acesse  (**Brother Utilities**), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Catálogo de endereços (Enviar)**.

A caixa de diálogo **Catálogo de endereços** é exibida.



2. Clique no menu **Arquivo** e, em seguida, selecione **Exportar**.

3. Selecione uma das opções a seguir:

- **Texto**

A caixa de diálogo **Selecionar itens** é exibida. Vá para o passo 4.

- **vCard**

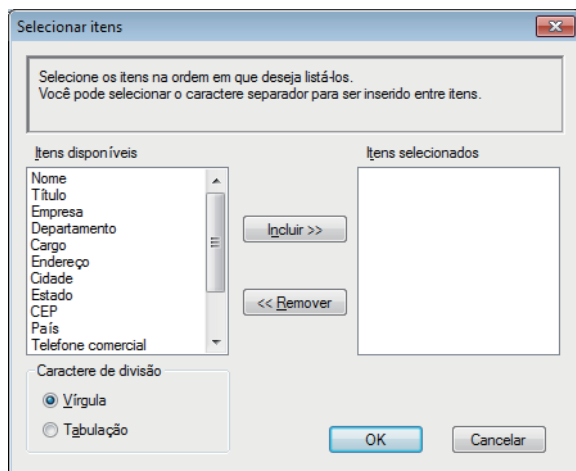
Você precisa selecionar um membro que deseja exportar em seu catálogo de endereços antes de selecionar esta opção.

Procure pela pasta onde deseja salvar o vCard, digite o nome do vCard no campo **Nome** e depois clique em **Salvar**.

- **Dados de discagem da Configuração Remota**

Procure pela pasta onde deseja salvar os dados, digite o nome do arquivo no campo **Nome** e depois clique em **Salvar**.

4. No campo **Itens disponíveis**, selecione os dados que deseja exportar e depois clique em **Incluir >>**.



Selecione e adicione os itens na ordem em que deseja que sejam listados.

5. Se você está exportando para um arquivo ASCII, sob a seção **Caractere de divisão**, selecione a opção **Tabulação** ou **Virgula** para separar os campos de dados.
6. Clique em **OK**.
7. Procure pela pasta em seu computador onde deseja salvar os dados, digite o nome do arquivo e depois clique em **Salvar**.



Informações relacionadas

- [Configurar seu catálogo de endereços do PC-Fax \(Windows\)](#)

Importar informações para o catálogo de endereços PC-FAX (Windows)

Você pode importar arquivos de texto ASCII (*.csv), vCards (cartões de visita eletrônicos) ou **Dados de discagem da Configuração Remota** em seu Catálogo de Endereços.


1. Siga uma destas opções:

- Windows 7

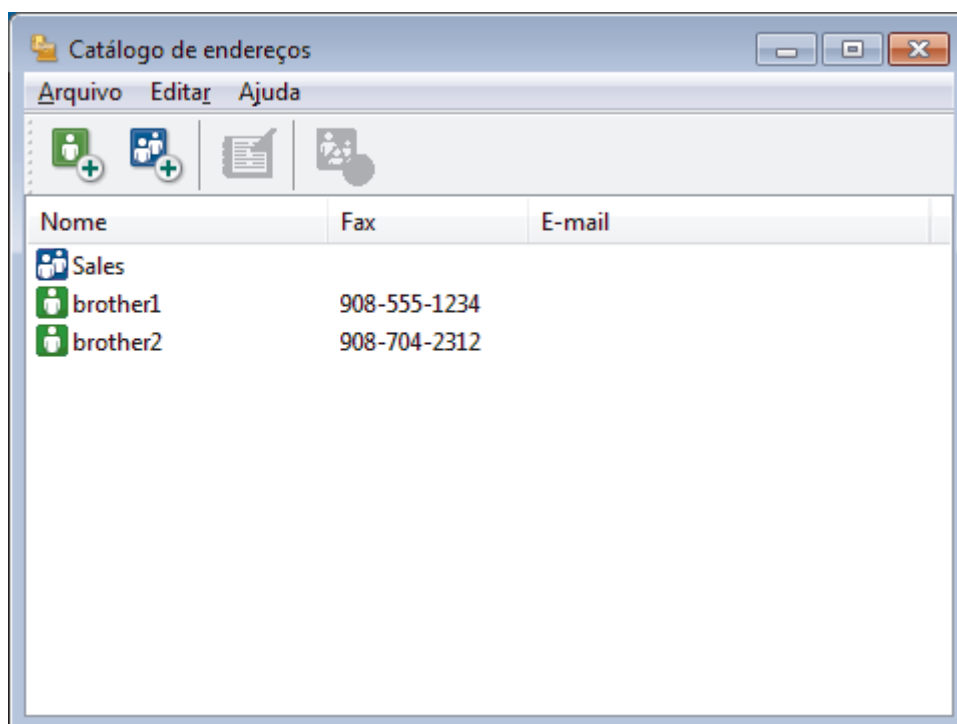
Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Catálogo de endereços (Enviar)**.

- Windows 8 e Windows 10

Acesse  (**Brother Utilities**), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Catálogo de endereços (Enviar)**.

A caixa de diálogo **Catálogo de endereços** é exibida.



2. Clique no menu **Arquivo** e, em seguida, selecione **Importar**.

3. Selecione uma das opções a seguir:

- **Texto**

A caixa de diálogo **Selecionar itens** é exibida. Vá para o passo 4.

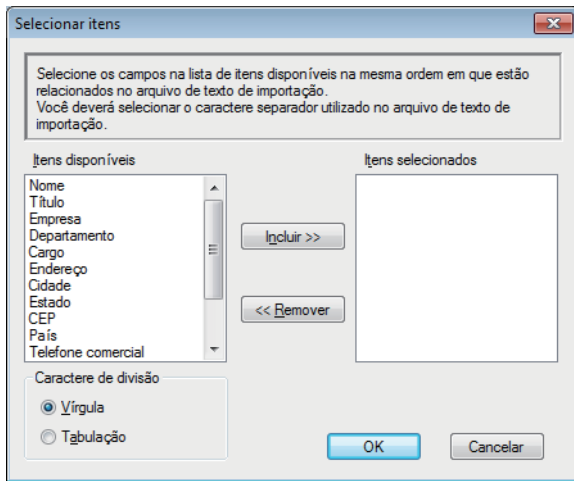
- **vCard**

Vá para o passo 7.

- **Dados de discagem da Configuração Remota**

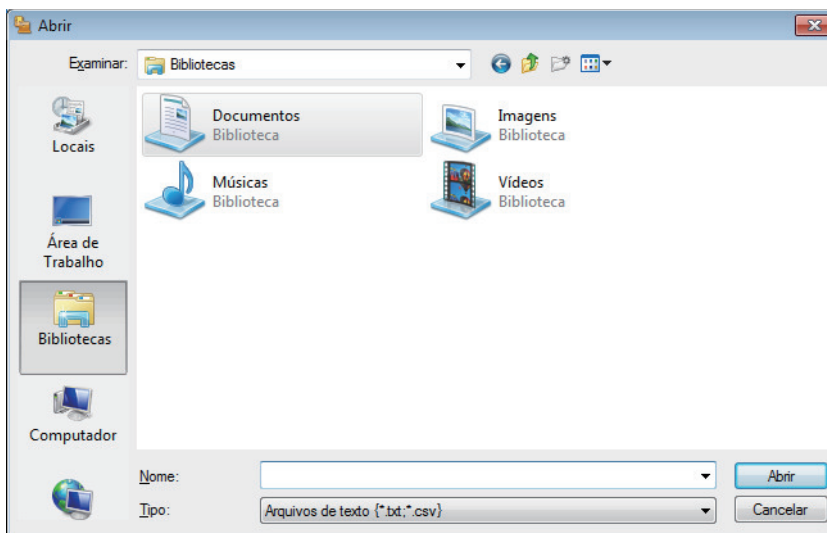
Vá para o passo 7.

4. No campo **Itens disponíveis**, selecione os dados que você quer importar e clique em **Incluir >>**.



Você deve selecionar e adicionar os campos da lista **Itens disponíveis** na mesma ordem em que estão listados no arquivo de texto de importação.

- Se você estiver importando um arquivo ASCII, na seção **Caractere de divisão**, selecione a opção **Tabulação** ou **Vírgula** para separar os campos dos dados.
- Clique em **OK**.
- Procure pela pasta para onde deseja importar os dados, digite o nome do arquivo no campo e depois clique em **Abrir**.



Informações relacionadas

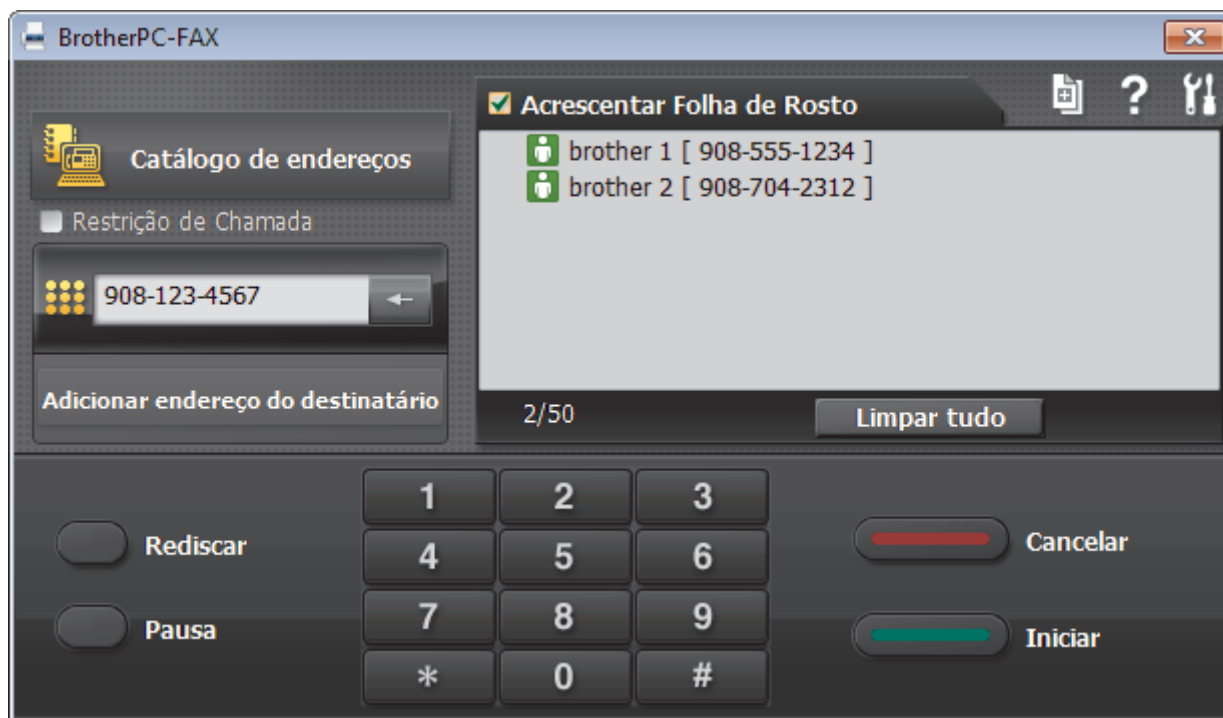
- Configurar seu catálogo de endereços do PC-Fax (Windows)

Enviar um fax usando o PC-FAX (Windows)


O PC-FAX fornece suporte apenas para faxes preto e branco. Um fax preto e branco será enviado mesmo se os dados originais forem coloridos e o equipamento de fax que recebe der suporte a faxes coloridos.

1. Crie um arquivo em qualquer aplicativo do seu computador.
2. Selecione o comando de impressão no aplicativo.
3. Selecione **Brother PC-FAX** como sua impressora e depois conclua sua operação de impressão.


A caixa de diálogo **BrotherPC-FAX** é exibida.





4. Digite um número de fax utilizando um dos seguintes métodos:
 - Clique nos números do teclado numérico para digitar o número e clique em **Adicionar endereço do destinatário**.

 Se você marcar a caixa de seleção **Restrição de Chamada**, uma caixa de diálogo de confirmação será exibida para você inserir novamente o número de fax usando o teclado. Esse recurso ajuda a evitar transmissões para destinos incorretos.

- Clique no botão **Catálogo de endereços** e escolha um membro ou grupo do catálogo de endereços.

 Se cometer um erro, clique em **Limpar tudo** para excluir todos os registros.

5. Para incluir uma página de rosto, marque a caixa de seleção **Acrescentar Folha de Rosto**. Você também poderá clicar em  para criar ou editar uma página de rosto.
6. Clique em **Iniciar** para enviar o fax.

 Para cancelar o fax, clique em **Cancelar**.

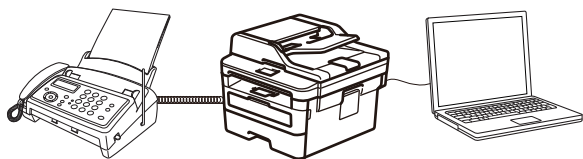
- Para rediscar um número, clique em **Rediscar** para exibir os últimos cinco números de fax, selecione um número e clique em **Iniciar**.

✓ Informações relacionadas

- [PC-FAX para Windows](#)

Receber faxes no computador (Windows)

Use o software PC-FAX da Brother para receber faxes em seu computador, exibi-los e imprimir apenas aqueles que desejar.



- [Receber faxes com a Recepção de PC-FAX \(Windows\)](#)

Receber faxes com a Recepção de PC-FAX (Windows)

O software PC-FAX Receive da Brother permite a visualização e o armazenamento de mensagens de fax no seu computador. Ele é automaticamente instalado quando você instala o software e os drivers Brother e funciona em equipamentos conectados localmente ou em rede.

- O PC-FAX Receive suporta apenas faxes em preto e branco.

Quando você desligar o computador, o equipamento continuará recebendo e armazenando faxes na memória do equipamento Brother. A tela LCD do equipamento exibirá o número de faxes recebidos e armazenados. Quando você iniciar este aplicativo, o software irá transferir de uma só vez todos os faxes recebidos para o computador. Você pode habilitar a opção Impressão de Segurança se quiser que o equipamento imprima uma cópia do fax antes de ele ser enviado para o computador ou antes de o computador ser desligado. Você pode definir as configurações da Impressão de Segurança no equipamento Brother.



Informações relacionadas

- [Receber faxes no computador \(Windows\)](#)
 - [Executar o PC-FAX Receive no computador \(Windows\)](#)
 - [Visualizar mensagens recebidas de PC-FAX \(Windows\)](#)

Executar o PC-FAX Receive no computador (Windows)



Recomendamos que marque a caixa de seleção **Iniciar o PC-FAX Receive ao inicializar o computador** para que o software seja executado automaticamente e possa transferir quaisquer faxes durante a inicialização do computador.


1. Siga uma destas opções:

- Windows 7


Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Receber**.

- Windows 8 e Windows 10

Acesse  (**Brother Utilities**), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Receber**.

2. Confirme a mensagem e clique em **Sim**.


A janela **PC-FAX Receive** é exibida. O ícone  (**PC-Fax Receive (Pronta)**) também é exibido na bandeja de tarefas do computador.



Informações relacionadas

- [Receber faxes com a Recepção de PC-FAX \(Windows\)](#)
 - [Configurar o computador para recebimento de PC-FAX \(Windows\)](#)
 - [Adicionar o equipamento Brother ao software PC-FAX Receive \(Windows\)](#)

Configurar o computador para recebimento de PC-FAX (Windows)

1. Clique duas vezes no ícone  (**PC-Fax Receive (Pronta)**) na bandeja de tarefas do computador.
A janela **PC-FAX Receive** aparece.
2. Clique em **Configurações**.
3. Configure estas opções conforme necessário:

Preferências

Configure esta opção para iniciar o PC-FAX Receive automaticamente quando você iniciar o Windows.

Salvar

Defina o caminho onde os arquivos do PC-FAX serão salvos e selecione o formato dos documentos recebidos.

Transferência para o

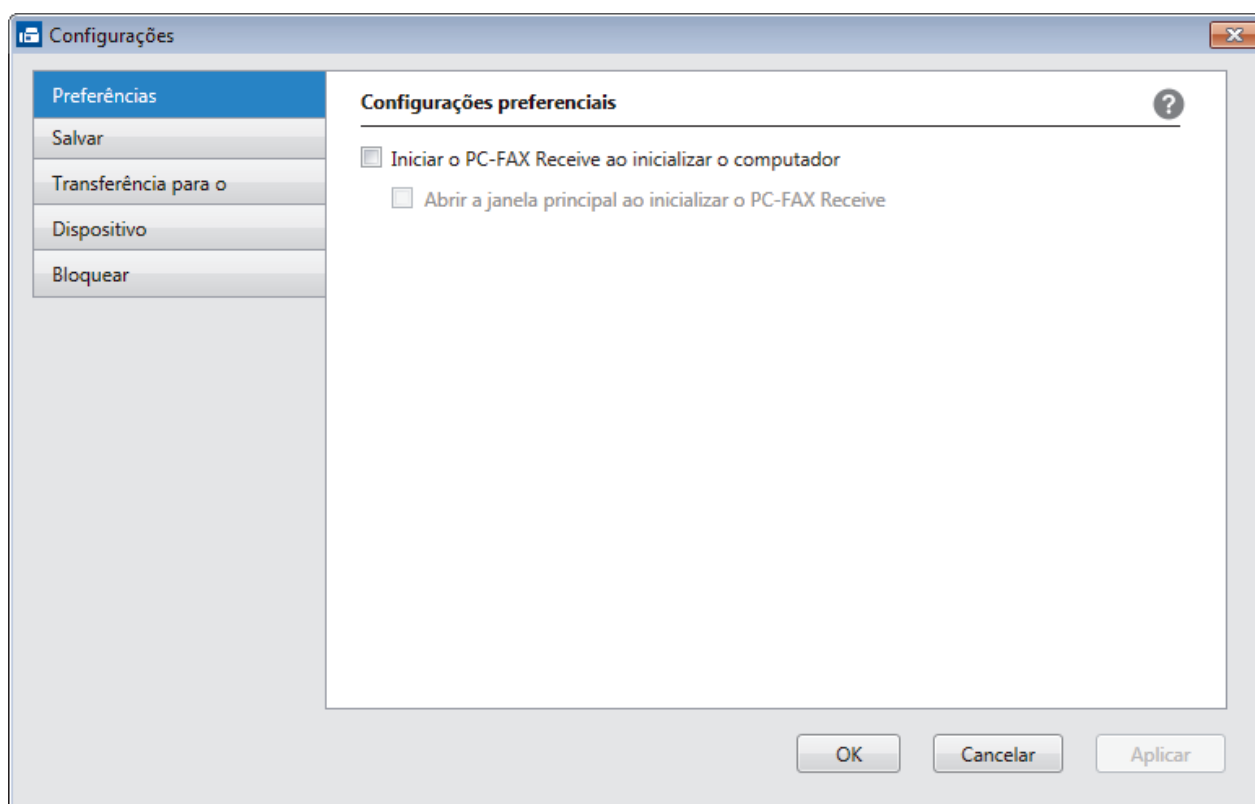
Defina o caminho para o servidor SharePoint e selecione a opção de transferência automática ou manual (disponível apenas para Administradores).

Dispositivo

Selecione o equipamento Brother no qual você deseja receber documentos PC-FAX.

Bloquear (disponível apenas para Administradores)

Aplique restrições para impedir que usuários sem privilégios de administrador definam as opções de configuração mostradas acima.



4. Clique em **OK**.




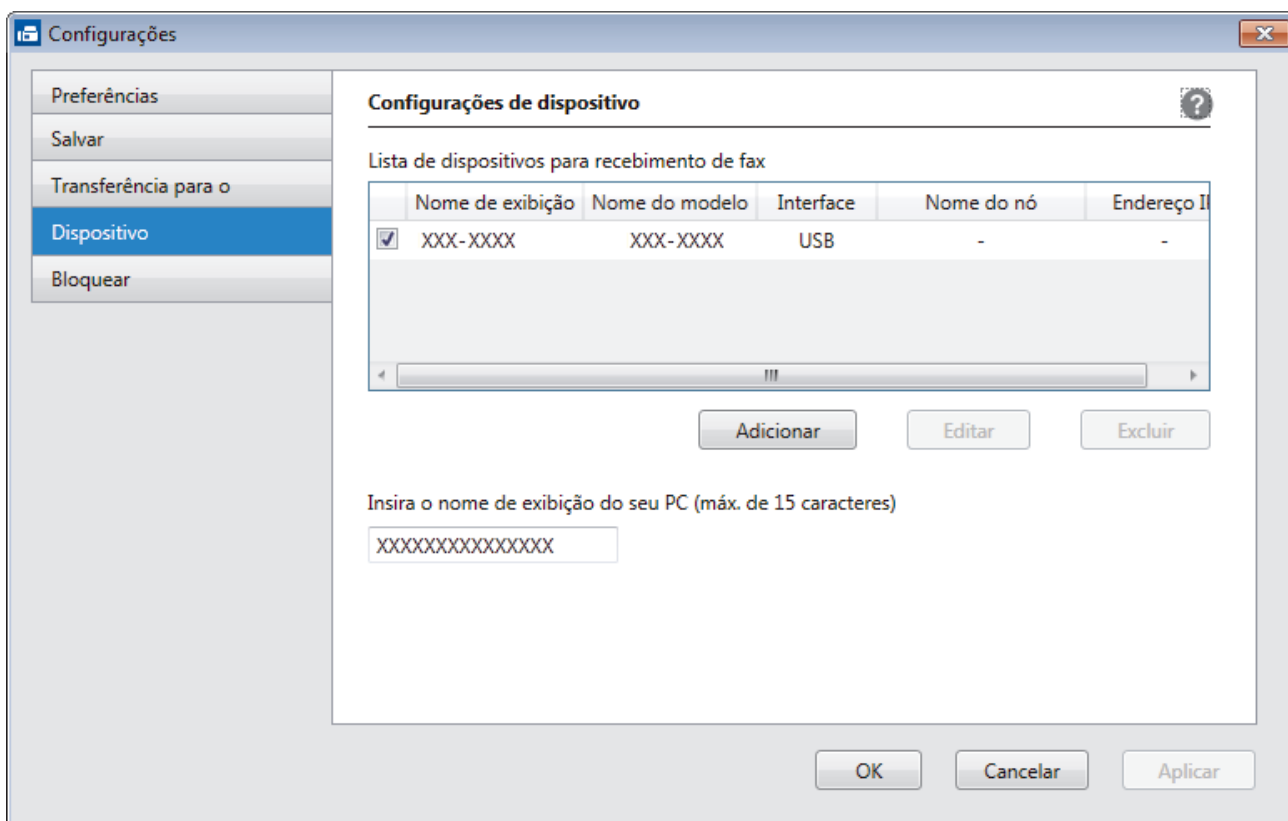
Informações relacionadas

- [Executar o PC-FAX Receive no computador \(Windows\)](#)

Adicionar o equipamento Brother ao software PC-FAX Receive (Windows)

- Se você instalou o aparelho seguindo as instruções para usuários de rede, o aparelho já estará configurado para a sua rede.

1. Clique duas vezes no ícone  (**PC-Fax Receive (Pronta)**) na bandeja de tarefas do computador.
A janela **PC-FAX Receive** aparece.
2. Clique em **Configurações**.
3. Clique em **Dispositivo** > **Adicionar**.



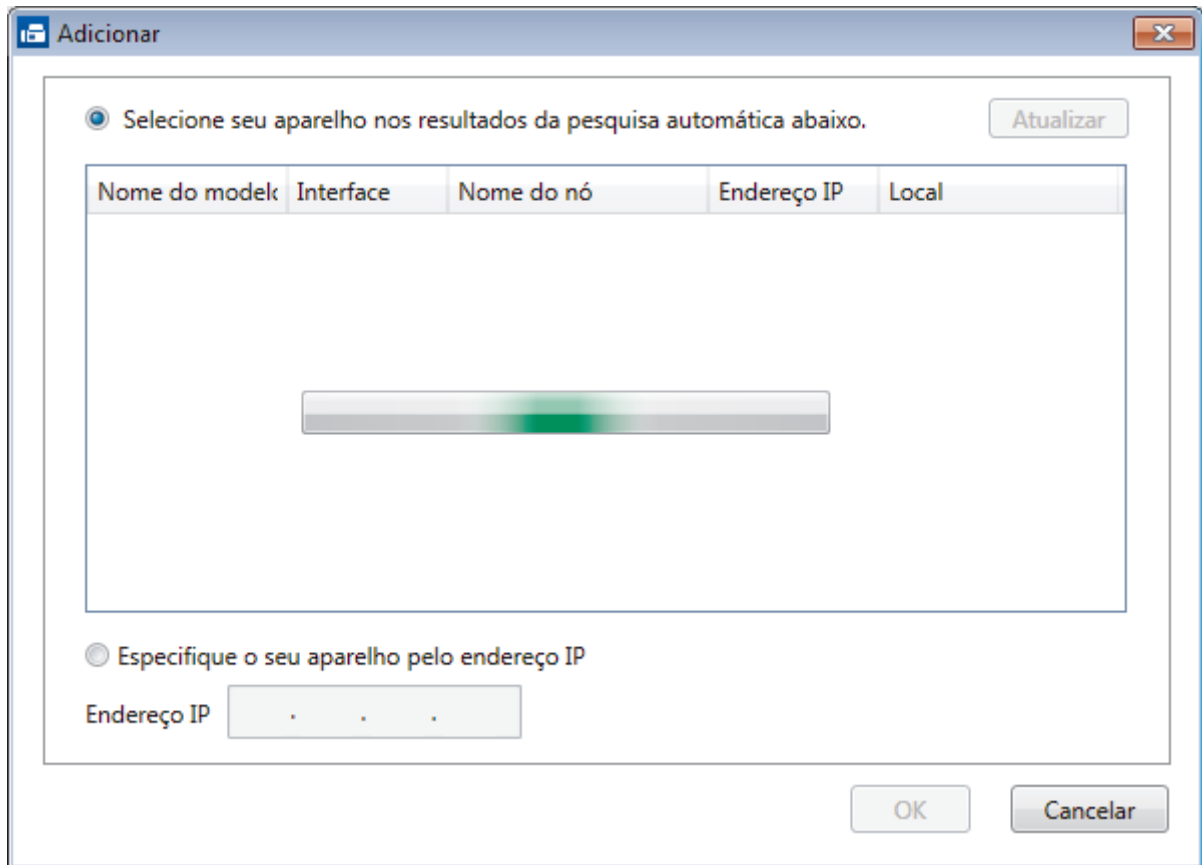
4. Selecione o método de conexão apropriado.

Selecione seu aparelho nos resultados da pesquisa automática abaixo.

Os equipamentos Brother conectados serão mostrados. Selecione um dispositivo na lista. Clique em **OK**.

Especifique o seu aparelho pelo endereço IP

Digite o endereço IP do aparelho no campo **Endereço IP** e depois clique em **OK**.






5. Para alterar o nome do computador que aparecerá no LCD do equipamento, digite o novo nome no campo **Insira o nome de exibição do seu PC (máx. de 15 caracteres)**.
6. Clique em **OK**.

✓ Informações relacionadas

- [Executar o PC-FAX Receive no computador \(Windows\)](#)

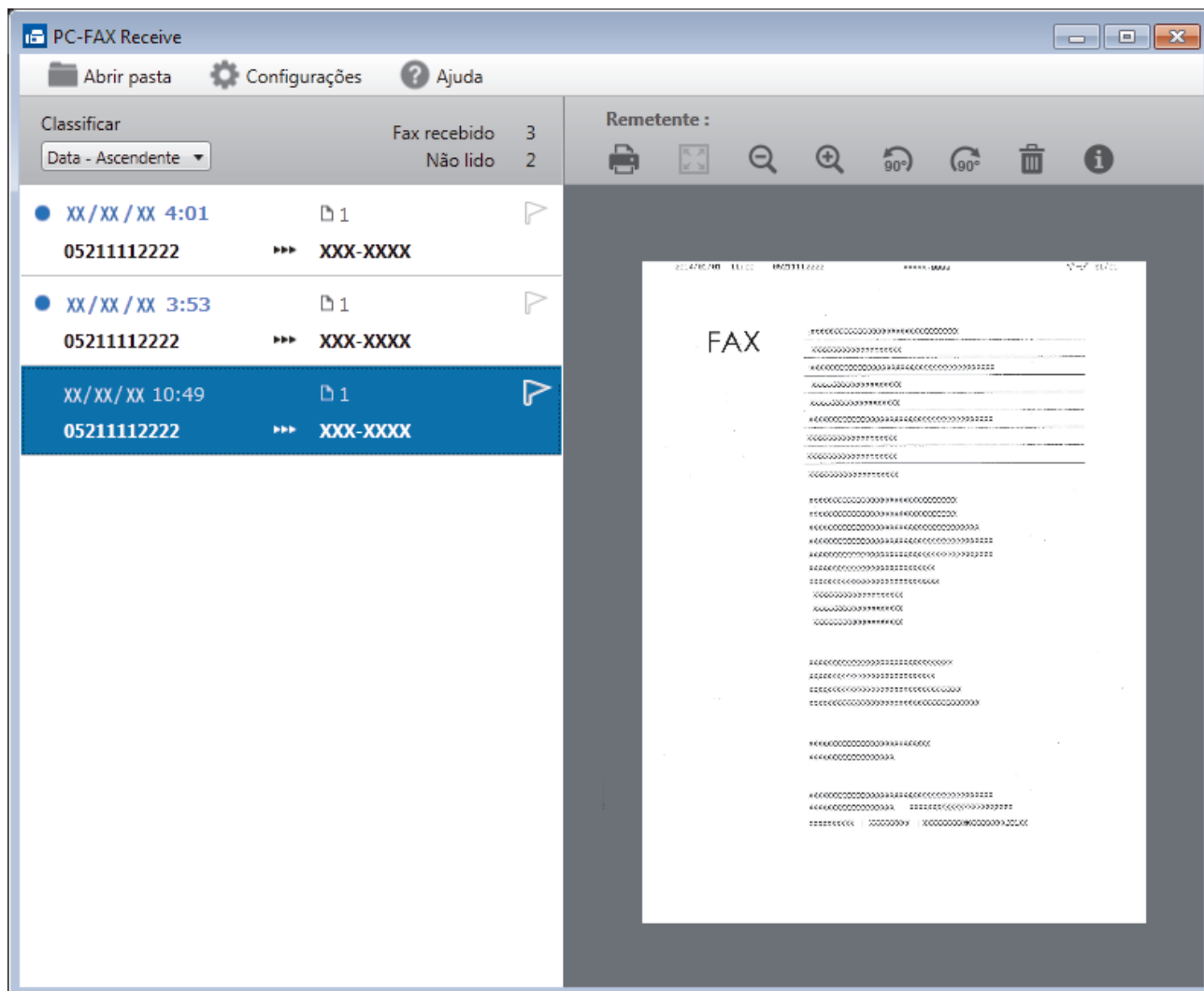
Visualizar mensagens recebidas de PC-FAX (Windows)


Status de recebimento

Ícone	Status indicado
	Modo de espera Nenhuma mensagem não lida
	Recebendo mensagens
	Mensagens recebidas Mensagens não lidas


1. Clique duas vezes no ícone  (PC-Fax Receive (Pronta)) na bandeja de tarefas do computador.

A janela **PC-FAX Receive** aparece.



2. Clique em qualquer fax da lista para visualizá-lo.
3. Quando terminar, clique em  no canto superior direito da janela para fechá-la.



Mesmo depois de você fechar a janela, o software PC-FAX Receive continuará ativo, e o ícone  (PC-Fax Receive (Pronta)) permanecerá na bandeja de tarefas do computador. Para fechar o software PC-FAX Receive, clique no ícone na bandeja de tarefas do computador e clique em **Fechar**.



Informações relacionadas

- [Receber faxes com a Recepção de PC-FAX \(Windows\)](#)

PC-FAX para Mac

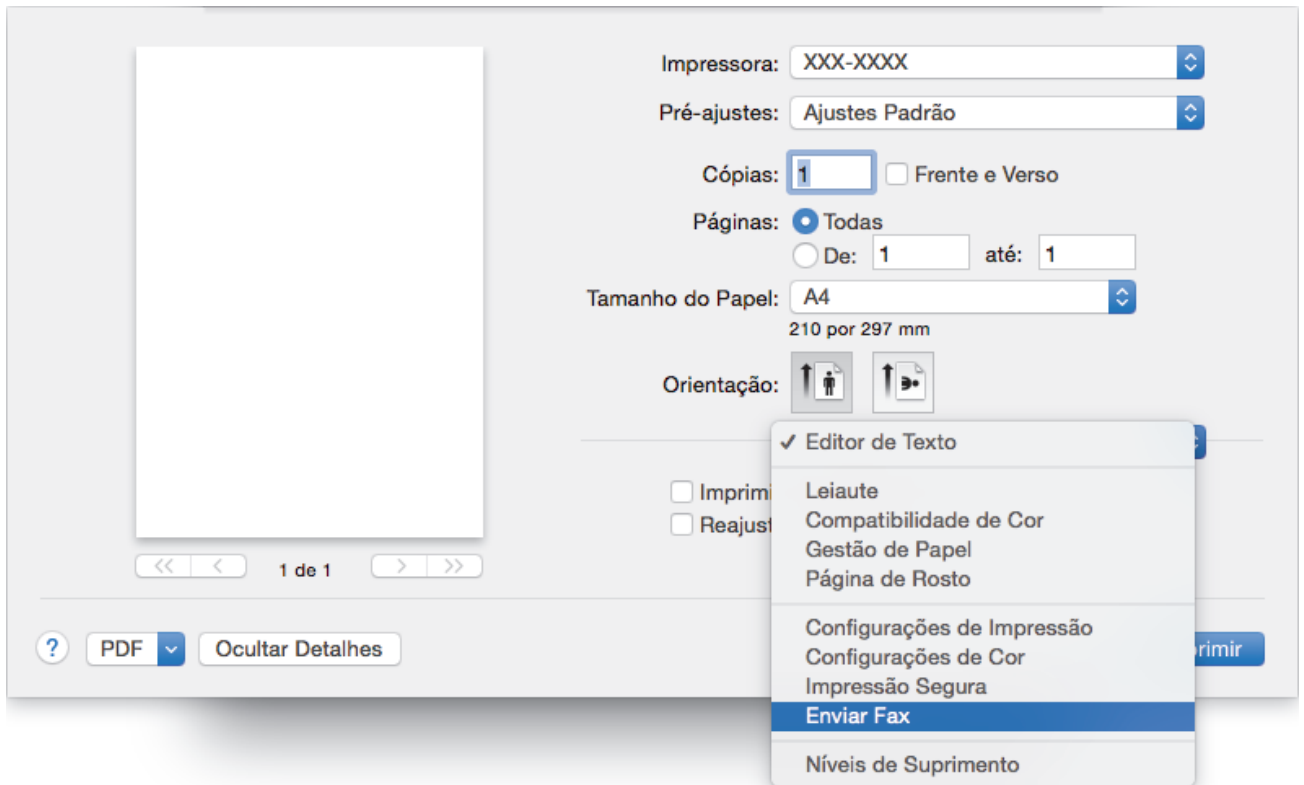
Use o software Brother PC-FAX para enviar faxes diretamente a partir do Mac, sem precisar imprimir. Isso reduz o consumo de papel e poupa tempo.

- [Enviar faxes a partir de um aplicativo \(Mac\)](#)

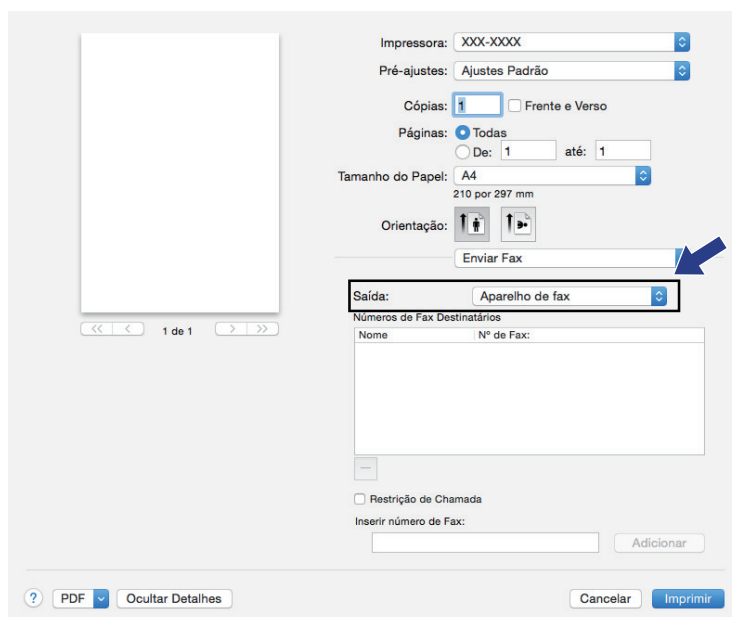
Enviar faxes a partir de um aplicativo (Mac)

O PC-FAX suporta apenas faxes preto e branco. Um fax preto e branco será enviado mesmo se os dados originais forem coloridos e se o equipamento de recepção do fax suportar faxes coloridos.

1. Crie um documento em um aplicativo do Mac.
2. Em um aplicativo, como o Apple TextEdit, clique no menu **Arquivo** e selecione **Imprimir**.
3. Clique no menu pop-up do aplicativo e selecione a opção **Enviar Fax**.



4. Clique no menu pop-up **Saída** e selecione a opção **Aparelho de fax**.



5. Digite um número de fax no campo **Inserir número de Fax** e clique em **Adicionar**.
O número do fax é exibido no campo **Números de Fax Destinatários**.



Para enviar um fax para mais de um número, clique no botão **Adicionar** depois de inserir o primeiro número de fax e digite o próximo número de fax. Os números de fax do destinatário aparecerão no campo **Números de Fax Destinatários**.

The screenshot shows a fax software interface with various settings and a list of recipients. The settings include:

- Impressora: XXX-XXXX
- Pré-ajustes: Ajustes Padrão
- Cópias: 1, with a checkbox for Frente e Verso.
- Páginas: Todas, with a range selector (De: 1 até: 1).
- Tamanho do Papel: A4, 210 por 297 mm.
- Orientação: Portrait/landscape icons.
- Enviar Fax: dropdown menu.
- Saída: Aparelho de fax.
- Números de Fax Destinatários: A table with columns for Nome and Nº de Fax. One entry is visible: 222-111-3333.
- Restrição de Chamada: checkbox.
- Inserir número de Fax: input field.
- Buttons: Adicionar, Cancelar, Imprimir.

A blue arrow points to the 'Adicionar' button.

6. Clique em **Imprimir** para enviar o fax.



Informações relacionadas

- [PC-FAX para Mac](#)

Rede

- [Recursos básicos de rede suportados](#)
- [Softwares e utilitários de gerenciamento de rede](#)
- [Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio](#)
- [Recursos avançados de rede](#)
- [Informações técnicas para usuários avançados](#)

Recursos básicos de rede suportados

O servidor de impressão suporta vários recursos, que variam dependendo do sistema operacional. Use esta tabela para ver quais recursos e conexões de rede são suportados por cada sistema operacional.

Sistemas Operacionais	Windows 7 Windows 8 Windows 8.1 Windows 10	Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016/2019	macOS v10.14.x macOS v10.15.x macOS v11
Impressão	Sim	Sim	Sim
Escaneamento	Sim		Sim
Envio de PC-Fax(Disponível apenas em alguns modelos)	Sim		Sim
Recepção de PC Fax (Disponível apenas em alguns modelos)	Sim		
BRAdmin Light	Sim	Sim	
BRAdmin Professional 3	Sim	Sim	
Gerenciamento via Web	Sim	Sim	Sim
Configuração remota (Disponível apenas em alguns modelos)	Sim		
Monitor de status	Sim		Sim (Indisponível para macOS v11.)
Assistente para instalação de driver	Sim	Sim	
Emparelhamento vertical (Disponível apenas em alguns modelos)	Sim		



- Acesse a página **Downloads** do seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para fazer download da versão mais recente do BRAdmin Light da Brother.
- Vá para a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para fazer download da versão mais recente do utilitário BRAdmin Professional da Brother.



Informações relacionadas

- [Rede](#)

Softwares e utilitários de gerenciamento de rede

Defina e altere as configurações de rede do seu aparelho Brother usando um utilitário de gerenciamento.

- [Conhecer o software e os utilitários de gerenciamento de rede](#)
- [Alterar as configurações do equipamento a partir do seu computador](#)
- [Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web](#)

Conhecer o software e os utilitários de gerenciamento de rede

Gerenciamento via Web

O Gerenciamento via Web é um utilitário que usa um navegador da web padrão para gerenciar seu equipamento usando o HTTP (Protocolo de Transferência de Hipertexto) ou HTTPS (Protocolo de Transferência de Hipertexto sobre Camada de Conexão Segura). Digite o endereço IP do equipamento no navegador da web para acessar e alterar suas configurações do servidor de impressão.

BRAdmin Light (Windows)

O utilitário BRAdmin Light foi desenvolvido para a configuração inicial dos dispositivos Brother conectados à rede. Esse utilitário permite pesquisar produtos Brother em sua rede, visualizar o status e ajustar as configurações básicas de rede, como o endereço IP.

Vá para a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para fazer download do BRAdmin Light.



- Se você estiver usando o firewall do Windows ou a função de firewall de um aplicativo antispymware ou antivírus, desative-os temporariamente. Quando você estiver certo de que pode imprimir, ajuste as configurações do software de acordo com as instruções.

BRAdmin Professional (Windows)

O BRAdmin Professional é um utilitário para o gerenciamento mais avançado de dispositivos Brother conectados à rede. Esse utilitário permite pesquisar produtos Brother em sua rede e visualizar o status do dispositivo em uma tela fácil de ler, no estilo do Windows Explorer, que muda de cor para identificar o status de cada dispositivo. Você pode ajustar as configurações de rede e do dispositivo e atualizar o firmware do dispositivo a partir de um computador Windows em sua rede local. O BRAdmin Professional também pode registrar atividade de dispositivos Brother em sua rede e exportar os dados do registro. Usuários que queiram monitorar equipamentos conectados localmente podem instalar o software Print Auditor Client no computador cliente. Esse utilitário permite que você use o BRAdmin Professional para monitorar os equipamentos que estão conectados a um computador cliente pela interface USB.



- Vá para a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para fazer download da versão mais recente do utilitário BRAdmin Professional da Brother.
- Nome do nó: o nome do nó aparece na janela atual do BRAdmin Professional. O nome padrão do nó é "BRNxxxxxxxxxxxx" para uma rede cabeada ou "BRWxxxxxxxxxxxx" para uma rede sem fio (onde "xxxxxxxxxxxx" é o endereço MAC/Ethernet do seu aparelho).
- Se você estiver usando o firewall do Windows ou a função de firewall de um aplicativo antispymware ou antivírus, desative-os temporariamente. Quando você estiver certo de que pode imprimir, ajuste as configurações do software de acordo com as instruções.

Configuração remota (Windows e Mac) (Disponível apenas em alguns modelos)

Configuração Remota é um programa que permite configurar várias opções do equipamento e da rede a partir de um aplicativo Windows ou Mac. Quando você inicia esse aplicativo, as configurações do seu equipamento são automaticamente transferidas por download para o seu computador e apresentadas na tela. Se você alterar as configurações, poderá transferi-las diretamente para o equipamento.



(Windows)

Este utilitário pode ser usado com uma conexão USB ou de rede.

(Mac)

- Vá para a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para fazer download da Configuração remota.
- Este utilitário pode ser usado com uma conexão USB.



Informações relacionadas

- Softwares e utilitários de gerenciamento de rede

Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio

Para conectar o equipamento à rede sem fio, recomendamos usar o disco de instalação da Brother.

- [Antes de configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio](#)
- [Configurar o equipamento para uma rede sem fio](#)
- [Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o método de um botão WPS \(Wi-Fi Protected Setup™\)](#)
- [Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o Método de PIN do WPS \(Wi-Fi Protected Setup™\)](#)
- [Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o aplicativo de configuração do painel de controle do equipamento](#)
- [Configurar seu Aparelho para uma rede sem fio quando o SSID não é transmitido](#)
- [Usar Wi-Fi Direct®](#)

Antes de configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio

Antes de tentar configurar uma rede sem fio, considere as informações a seguir:

- Para obter os melhores resultados com impressão diária de documentos, coloque seu equipamento Brother o mais próximo possível do ponto de acesso/roteador de LAN sem fio com o mínimo de obstruções. Grandes objetos e paredes entre os dois dispositivos e interferência de outros dispositivos eletrônicos podem afetar a velocidade de transferência de dados dos seus documentos.

Devido a estes requisitos, o método de conexão sem fio pode não ser o melhor para todos os tipos de documentos e aplicativos. Se estiver imprimindo arquivos grandes, como documentos de várias páginas com texto e gráficos grandes, convém selecionar Ethernet cabeada para transferir dados mais rapidamente ou USB para ter velocidade máxima de operação.

- Apesar de o equipamento Brother poder ser utilizado em redes sem fio (apenas modelos suportados) e cabeadas, apenas um método de conexão pode ser utilizado por vez. No entanto, é possível usar uma conexão de rede sem fio e uma conexão Wi-Fi Direct, ou uma conexão de rede cabeada (apenas modelos suportados) e uma conexão Wi-Fi Direct simultaneamente.



Se você não souber as informações de segurança, consulte o fabricante do roteador, o administrador do sistema ou o provedor de acesso à Internet.



Informações relacionadas

- [Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio](#)

Configurar o equipamento para uma rede sem fio

1. Ligue seu computador e insira o disco de instalação Brother.
 - Para Windows, siga estas instruções:
 - Para Mac, clique em **Driver Download** para acessar o Brother Solutions Center. Siga as instruções na tela para instalar os drivers da impressora.
2. A tela inicial será exibida automaticamente.
Escolha seu idioma e siga as instruções na tela.




Se a tela da Brother não aparecer, faça o seguinte:

- (Windows 7)

Vá para **Computador**. Clique duas vezes no ícone do CD/DVD e, em seguida, clique duas vezes em **start.exe**.

- (Windows 8 e Windows 10)

Clique no ícone  (**Explorador de Arquivos**) na barra de tarefas e vá para **Computador (Meu computador)**. Clique duas vezes no ícone do CD/DVD e, em seguida, clique duas vezes em **start.exe**.

- Se a tela **Controle de Conta de Usuário** for exibida, clique em **Sim**.

3. Selecione **Conexão de rede sem fio (Wi-Fi)** e clique em **Avançar**.
4. Siga as instruções na tela.

Você concluiu a configuração da rede sem fio. Para instalar os **Pacote Completo de Drivers e Software** necessários para operar seu dispositivo, insira o disco de instalação Brother no computador ou acesse a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com.



Informações relacionadas

- [Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio](#)


Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o método de um botão WPS (Wi-Fi Protected Setup™)

Se o ponto de acesso/roteador sem fio suportar WPS (PBC: configuração por meio de um botão), você poderá usar o menu do painel de controle do seu equipamento para iniciar o WPS e definir as configurações de rede sem fio.



Os roteadores ou pontos de acesso que suportam WPS possuem este símbolo:



1. Pressione  [Config.] > [Tds. configs.] > [Rede] > [WLAN] > [WPS].
2. Quando [Mudar interface de rede para sem fio?] for exibido, pressione [Sim]. Isso iniciará o assistente de configuração de rede sem fio. Para cancelar, pressione [Não].
3. Quando a tela de toque exibir [Inicie o WPS no ponto de acesso/roteador sem fio e pressione [OK].], pressione o botão WPS no seu ponto de acesso/roteador sem fio. Em seguida, pressione [OK] no seu equipamento. O equipamento detectará automaticamente o ponto de acesso/roteador sem fio e tentará se conectar à rede sem fio.

Se o seu dispositivo sem fio conseguir se conectar, o LCD do equipamento exibirá a mensagem [Conectado].

Você concluiu a configuração da rede sem fio. Para instalar os **Pacote Completo de Drivers e Software** necessários para operar seu dispositivo, insira o disco de instalação Brother no computador ou acesse a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com.



Informações relacionadas

- [Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio](#)

Tópicos relacionados:

- [Códigos de erro do relatório de rede local sem fio](#)

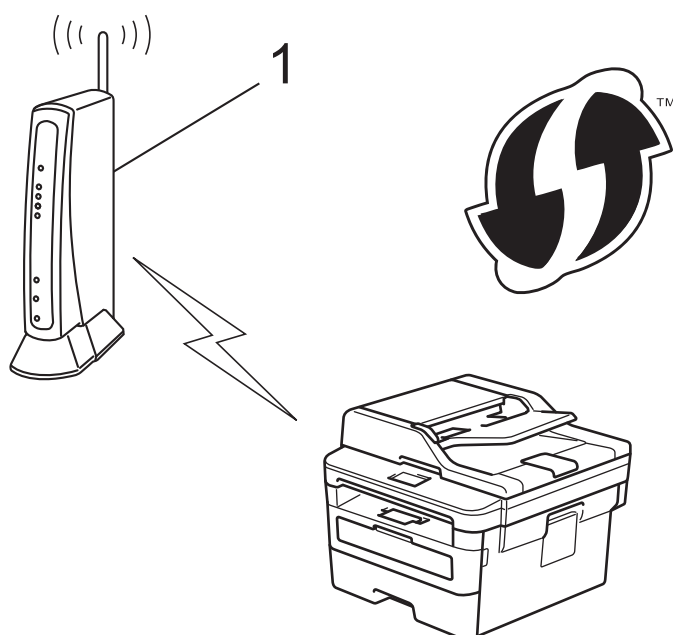
Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o Método de PIN do WPS (Wi-Fi Protected Setup™)

Se o seu ponto de acesso/roteador de LAN sem fio suportar WPS, você poderá usar o Método de PIN (Número de Identificação Pessoal) para configurar suas opções de rede sem fio.

O Método de PIN é um dos métodos de conexão desenvolvidos pela Wi-Fi Alliance®. Se informar um PIN criado por um registrante (seu equipamento) a um agente de registro (um dispositivo que gerencia a LAN sem fio), você poderá definir as configurações de rede sem fio e de segurança. Para obter mais informações sobre como acessar o modo WPS, consulte as instruções fornecidas com seu ponto de acesso/roteador sem fio.

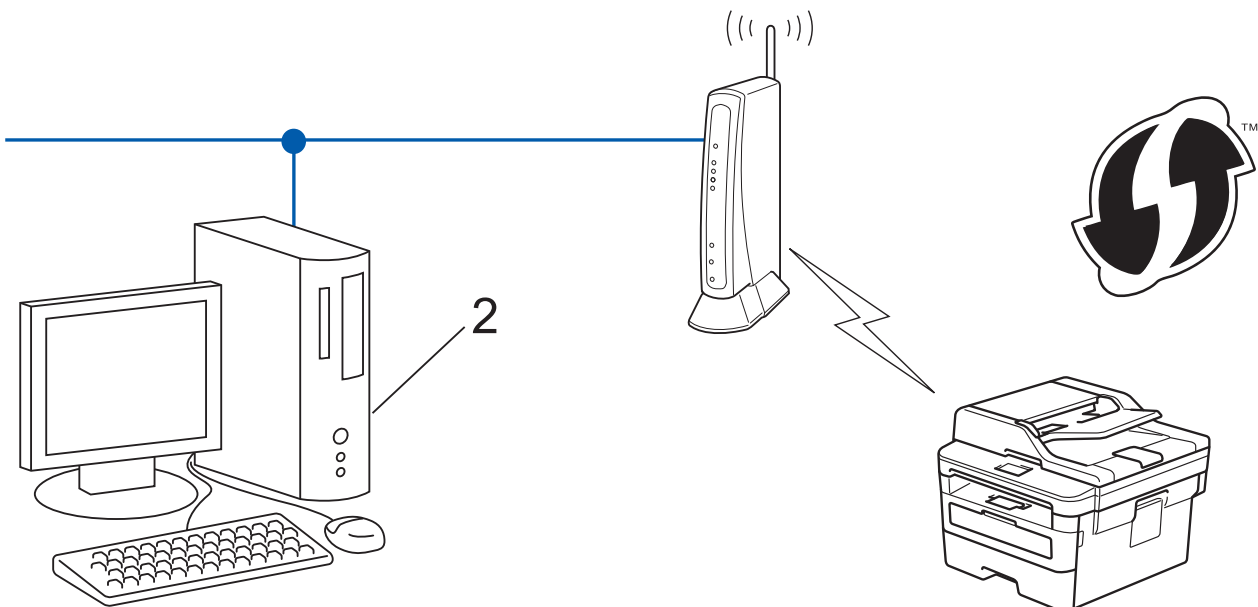
Tipo A


Conexão quando o ponto de acesso/roteador de rede local sem fio (1) também funcionar como o agente de registro:




Tipo B


Conexão quando outro dispositivo (2), como um computador, for usado como agente de registro:




 Roteadores ou pontos de acesso que suportem WPS são marcados com este símbolo:



1. Pressione  [Configs.] > [Tds. configs.] > [Rede] > [WLAN] > [WPS c/ código PIN].
2. Quando [Mudar interface de rede para sem fio?] for exibido, pressione [Sim].
Isso iniciará o assistente de configuração de rede sem fio. Para cancelar, pressione [Não].
3. O LCD exibe um PIN de oito dígitos e o aparelho começa a pesquisar um ponto de acesso/roteador de LAN sem fio.
4. Usando um computador conectado à rede, digite o endereço IP na barra de endereços do navegador do dispositivo usado como agente de registro. (Por exemplo: <http://192.168.1.2>)
5. Vá para a página de configurações do WPS e insira o PIN. Em seguida, siga as instruções na tela.

- 
- O agente de registro é normalmente o ponto de acesso/roteador de LAN sem fio.
 - A página de configurações varia de acordo com a marca do ponto de acesso/roteador de LAN sem fio. Para obter mais informações, consulte as instruções fornecidas com seu ponto de acesso/roteador de LAN sem fio.

Se estiver usando um computador Windows 7, Windows 8 ou Windows 10 como agente de registro, siga os seguintes passos:

6. Siga uma destas opções:
 - (Windows 7)
Clique em  (Iniciar) > **Dispositivos e Impressoras** > **Adicionar um dispositivo.**
 - (Windows 8)
Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menu aparecer, clique em **Configurações** > **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Exibir impressoras e dispositivos** > **Adicionar um dispositivo.**



- Para usar um computador com Windows 7 ou Windows 8 como agente de registro, você deve registrá-lo em sua rede antes. Para obter mais informações, consulte as instruções fornecidas com seu ponto de acesso/roteador de LAN sem fio.
- Se estiver usando o Windows 7 ou Windows 8 como um agente de registro, você pode instalar o driver da impressora após configurar a rede sem fio. Para isso, basta seguir as instruções na tela. Para instalar o pacote completo do driver e software, use o instalador Brother disponível no CD-ROM de instalação.

7. Selecione seu aparelho e clique em **Avançar**.
8. Digite o PIN exibido no LCD do aparelho e clique em **Avançar**.
9. (Windows 7) Selecione a rede e clique em **Avançar**.
10. Clique em **Fechar**.

Se o seu dispositivo sem fio conseguir se conectar, o LCD do equipamento exibirá a mensagem [Conectado].

Você concluiu a configuração da rede sem fio. Para instalar os **Pacote Completo de Drivers e Software** necessários para operar seu dispositivo, insira o disco de instalação Brother no computador ou acesse a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com.



Informações relacionadas

- [Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio](#)

Tópicos relacionados:

- [Códigos de erro do relatório de rede local sem fio](#)

Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o aplicativo de configuração do painel de controle do equipamento

Antes de configurar seu aparelho, recomendamos que anote suas configurações de rede sem fio. Você precisará dessas informações antes de continuar com a configuração.

1. Verifique e grave as configurações de rede sem fio atuais do computador ao qual você está se conectando.

Nome da rede (SSID)

Chave de rede

Por exemplo:

Nome da rede (SSID)
OLÁ


Chave de rede
12345



- Seu ponto de acesso/roteador pode suportar o uso de várias chaves WEP, porém, seu aparelho Brother suporta o uso da primeira chave WEP apenas.
- Se você precisar de ajuda durante a configuração e quiser contatar o Brother Customer Service, tenha em mãos o SSID (nome da rede) e chave de rede. Não podemos ajudá-lo a localizar essas informações.
- Se você não souber essas informações (SSID e chave de rede), não poderá continuar a configuração de rede sem fio.

Como posso localizar essas informações?

- Verifique a documentação fornecida com seu ponto de acesso/roteador sem fio.
- O SSID inicial pode ser o nome do fabricante ou o nome do modelo.
- Se você não souber as informações de segurança, consulte o fabricante do roteador, o administrador do sistema ou o provedor de acesso à Internet.

2. Pressione  [Configs.] > [Tds. configs.] > [Rede] > [WLAN] > [Assist. config.].
3. Quando [Mudar interface de rede para sem fio?] for exibido, pressione [Sim]. Isso iniciará o assistente de configuração de rede sem fio. Para cancelar, pressione [Não].
4. O equipamento pesquisará sua rede e exibirá uma lista de SSIDs disponíveis.
Se uma lista de SSIDs aparecer, deslize o dedo para cima ou para baixo, ou pressione ▲ ou ▼ para exibir o SSID ao qual você deseja se conectar e, em seguida, pressione o SSID.
5. Pressione [OK].
6. Siga uma destas opções:
 - Se você estiver usando um método de autenticação e criptografia que exija uma Chave de Rede, insira a Chave de Rede que você anotou na primeira etapa.
Quando inserir todos os caracteres, pressione [OK].
 - Se seu método de autenticação for Sistema Aberto e seu modo de Criptografia for Nenhum, vá para a próxima etapa.

-
- Se o ponto de acesso/roteador de rede local sem fio suportar WPS, [O ponto de acesso/roteador suporta WPS. Usar WPS?] é exibido. Para conectar o equipamento usando o modo sem fio automático, pressione [Sim]. (Se você escolher [Não], insira a chave de rede que você anotou na primeira etapa.) Quando [Iniciando WPS no ponto de acesso ou roteador sem fio e pressione [Avançar]] é exibido, pressione o botão WPS em seu roteador/ponto de acesso WLAN e, em seguida, pressione [Avançar].

7. O aparelho tenta estabelecer uma conexão com o dispositivo sem fio que você selecionou.

Se o seu dispositivo sem fio conseguir se conectar, o LCD do equipamento exibirá a mensagem [Conectado].

Você concluiu a configuração da rede sem fio. Para instalar os **Pacote Completo de Drivers e Software** necessários para operar seu dispositivo, insira o disco de instalação Brother no computador ou acesse a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com.



Informações relacionadas

- [Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio](#)

Tópicos relacionados:

- [Como inserir texto no equipamento Brother](#)
 - [Códigos de erro do relatório de rede local sem fio](#)
-

Configurar seu Aparelho para uma rede sem fio quando o SSID não é transmitido

Antes de configurar seu aparelho, recomendamos que anote suas configurações de rede sem fio. Você precisará dessas informações antes de continuar com a configuração.

1. Verifique e anote as configurações atuais da rede sem fio.


Nome da rede (SSID)			
Modo de comunicação	Método de autenticação	Modo de criptografia	Chave de rede
Infraestrutura	Sistema aberto	NENHUM	-
		WEP	
	Chave compartilhada	WEP	
		WPA/WPA2-PSK	AES
		TKIP	

Por exemplo:

Nome da rede (SSID)			
OLÁ			
Modo de comunicação	Método de autenticação	Modo de criptografia	Chave de rede
Infraestrutura	WPA2-PSK	AES	12345678



Caso seu roteador utilize criptografia WEP, informe a chave usada como primeira chave WEP. Seu equipamento Brother aceita o uso apenas da primeira chave WEP.

2. Pressione  [Config.] > [Tds. configs.] > [Rede] > [WLAN] > [Assist. config.].
3. Quando [Mudar interface de rede para sem fio?] for exibido, pressione [Sim]. Isso iniciará o assistente de configuração de rede sem fio. Para cancelar, pressione [Não].
4. O aparelho pesquisará sua rede e exibirá uma lista de SSIDs disponíveis. Pressione ▲ ou ▼ para exibir [<Novo SSID>]. Pressione [<Novo SSID>] e, em seguida, pressione [OK].
5. Informe o nome do SSID e pressione [OK].
6. Pressione [Infraestrutura] quando instruído.
7. Selecione o método de autenticação.
8. Siga uma destas opções:
 - Se você selecionou a opção [Sistema aberto], pressione [Nenhum] ou [WEP].
Se você selecionou a opção [WEP] para o tipo de criptografia, informe a chave WEP e pressione [OK].
 - Se você selecionou a opção [Chave Compart.], informe a chave WEP e pressione [OK].
 - Se você selecionou a opção [WPA/WPA2-PSK], pressione [TKIP+AES] ou [AES].
Insira a chave WPA™ e pressione [OK].



Seu equipamento Brother aceita o uso apenas da primeira chave WEP.

9. O aparelho tentará estabelecer uma conexão com o dispositivo sem fio que você selecionar.

Se o seu dispositivo sem fio conseguir se conectar, o LCD do equipamento exibirá a mensagem [Conectado].

Você concluiu a configuração da rede sem fio. Para instalar os **Pacote Completo de Drivers e Software** necessários para operar seu dispositivo, insira o disco de instalação Brother no computador ou acesse a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com.



Informações relacionadas

- Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio

Tópicos relacionados:

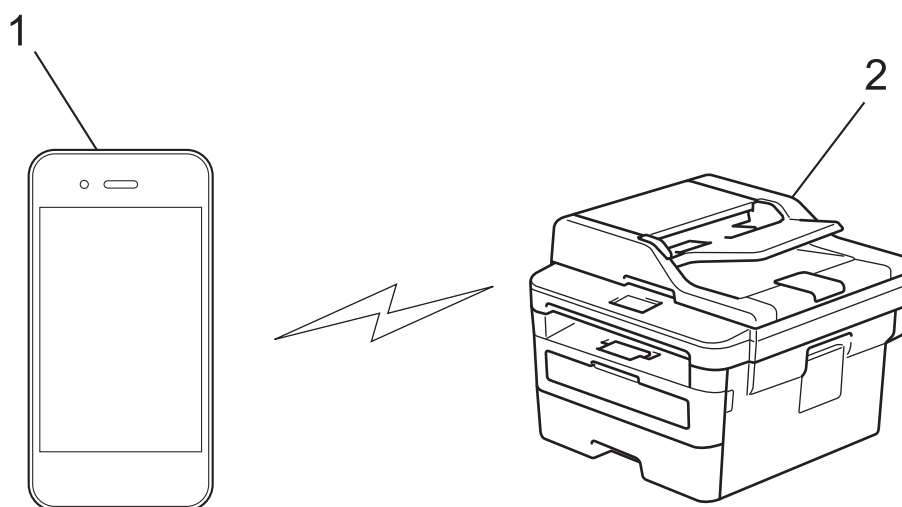
- Não consigo concluir a configuração da rede sem fio
 - Como inserir texto no equipamento Brother
 - Códigos de erro do relatório de rede local sem fio
-

Usar Wi-Fi Direct®

- [Imprimir ou digitalizar a partir do seu dispositivo móvel usando Wi-Fi Direct](#)
- [Configurar a rede Wi-Fi Direct](#)
- [Não consigo concluir a configuração da rede sem fio](#)

Imprimir ou digitalizar a partir do seu dispositivo móvel usando Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct é um dos métodos de configuração sem fio desenvolvidos pela Wi-Fi Alliance®. Ele permite configurar uma rede sem fio protegida entre seu equipamento Brother e um dispositivo móvel, como um dispositivo Android™, Windows, iPhone, iPod touch ou iPad, sem usar um ponto de acesso. O Wi-Fi Direct suporta a configuração de rede sem fio por meio do método de um botão ou de PIN do WPS (Wi-Fi Protected Setup™). Você também pode configurar uma rede sem fio definindo manualmente um SSID e uma senha. O recurso Wi-Fi Direct do seu equipamento Brother suporta segurança WPA2™ com criptografia AES.



1. Dispositivo móvel
2. Seu equipamento Brother



- Apesar de o equipamento Brother poder ser utilizado em redes cabeadas e sem fio, apenas um método de conexão pode ser utilizado por vez. No entanto, é possível usar uma conexão de rede sem fio e uma conexão Wi-Fi Direct, ou uma conexão de rede cabeada (apenas os modelos suportados) e uma conexão Wi-Fi Direct, simultaneamente.
- O dispositivo com suporte para Wi-Fi Direct pode se tornar um Proprietário de grupo (P/G). Na configuração da rede Wi-Fi Direct, o P/G funciona como um ponto de acesso.



Informações relacionadas

- [Usar Wi-Fi Direct®](#)

Configurar a rede Wi-Fi Direct

Defina as configurações da rede Wi-Fi Direct no painel de controle do equipamento.

- [Visão geral da configuração da rede Wi-Fi Direct](#)
- [Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o método de um botão](#)
- [Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o método de um botão WPS \(Wi-Fi Protected Setup™\)](#)
- [Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o Método de PIN](#)
- [Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o método de PIN do Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Configurar a rede Wi-Fi Direct manualmente](#)

Visão geral da configuração da rede Wi-Fi Direct

As instruções a seguir oferecem cinco métodos para configurar seu equipamento Brother em um ambiente de rede sem fio. Selecione o método preferido para o seu ambiente:

Verifique seu dispositivo móvel para configuração.

1. Seu dispositivo móvel suporta Wi-Fi Direct?

Opção	Descrição
Sim	Vá para o Passo 2.
Não	Vá para o Passo 3.

2. Seu dispositivo móvel suporta configuração com um botão para Wi-Fi Direct?

Opção	Descrição
Sim	►► <i>Informações relacionadas</i> : Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o método de um botão
Não	►► <i>Informações relacionadas</i> : Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o Método de PIN

3. Seu dispositivo móvel suporta Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)?

Opção	Descrição
Sim	Vá para o Passo 4.
Não	►► <i>Informações relacionadas</i> : Configurar a rede Wi-Fi Direct manualmente

4. Seu dispositivo móvel suporta configuração com um botão para Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)?

Opção	Descrição
Sim	►► <i>Informações relacionadas</i> : Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o método de um botão WPS (Wi-Fi Protected Setup™)
Não	►► <i>Informações relacionadas</i> : Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o método de PIN do Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Para usar a funcionalidade do Brother iPrint&Scan em uma rede Wi-Fi Direct, definida pela configuração de um botão usando Wi-Fi Direct, ou pela configuração do Método de PIN usando Wi-Fi Direct, o dispositivo usado para configuração Wi-Fi Direct deverá estar executando Android™ 4.0 ou posterior.

✓ Informações relacionadas

- [Configurar a rede Wi-Fi Direct](#)

Tópicos relacionados:


- [Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o método de um botão](#)
- [Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o método de um botão WPS \(Wi-Fi Protected Setup™\)](#)
- [Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o Método de PIN](#)
- [Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o método de PIN do Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Configurar a rede Wi-Fi Direct manualmente](#)

Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o método de um botão

Se o seu dispositivo móvel suportar Wi-Fi Direct, siga este procedimento para configurar uma rede Wi-Fi Direct:



Quando o equipamento receber a solicitação de Wi-Fi Direct do seu dispositivo móvel, a mensagem [Solic. de conex. Wi-Fi Direct recebida. Press. [OK] para conectar.] será exibida no LCD. Pressione [OK] para estabelecer a conexão.

1. Pressione  [Configs.] > [Tds. configs.] > [Rede] > [Wi-Fi Direct] > [Botão Comando].
2. Ative o Wi-Fi Direct no seu dispositivo móvel (consulte o guia de usuário do dispositivo móvel para ver instruções) quando a mensagem [Ativar Wi-Fi Direct em outro dispositivo. Pressione [OK].] for exibida no LCD do aparelho. Pressione [OK] no seu aparelho.

Isso iniciará a configuração da rede Wi-Fi Direct. Para cancelar, pressione .

3. Siga uma destas opções:
 - Quando seu aparelho Brother for o Proprietário de grupo (P/G), conecte o dispositivo móvel diretamente ao aparelho.
 - Quando o equipamento Brother não é o Proprietário de grupo (P/G), ele exibe o nome dos dispositivos disponíveis para você configurar uma rede Wi-Fi Direct. Selecione o dispositivo móvel ao qual você deseja se conectar. Procure novamente os dispositivos disponíveis pressionando [Reescanear].
4. Se o seu dispositivo móvel conseguir se conectar, a mensagem [Conectado] será exibida no LCD do equipamento. Você concluiu a configuração da rede Wi-Fi Direct. O Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Guia de Impressão/Digitalização Móvel para Brother iPrint&Scan) contém informações sobre como imprimir ou escanear de seu dispositivo móvel. Acesse a página **Manuais** referente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para ver o guia.



Informações relacionadas

- [Configurar a rede Wi-Fi Direct](#)

Tópicos relacionados:

- [Visão geral da configuração da rede Wi-Fi Direct](#)



▲ Página inicial > Rede > Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio > Usar Wi-Fi Direct® > Configurar a rede Wi-Fi Direct > Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o método de um botão WPS (Wi-Fi Protected Setup™)

Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o método de um botão WPS (Wi-Fi Protected Setup™)

Se o seu dispositivo móvel suportar WPS (PBC: Configuração por meio de um botão), siga este procedimento para configurar uma rede Wi-Fi Direct:



Quando o equipamento receber a solicitação de Wi-Fi Direct do seu dispositivo móvel, a mensagem [Solic. de conex. Wi-Fi Direct recebida. Press. [OK] para conectar.] será exibida no LCD. Pressione [OK] para estabelecer a conexão.

1. Pressione  [Config.] > [Tds. configs.] > [Rede] > [Wi-Fi Direct] > [Prop. do grupo].
2. Pressione [Lig].
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Botão Comando]. Pressione [Botão Comando].
4. Ative o método de configuração usando o botão WPS no seu dispositivo móvel (consulte o guia de usuário do seu dispositivo móvel para ver instruções) quando a mensagem [Ativar Wi-Fi Direct em outro dispositivo. Pressione [OK].] for exibida na tela LCD do equipamento. Pressione [OK] no seu equipamento Brother.
Isso iniciará a configuração da rede Wi-Fi Direct. Para cancelar, pressione .
5. Se o seu dispositivo móvel conseguir se conectar, a mensagem [Conectado] será exibida no LCD do equipamento. Você concluiu a configuração da rede Wi-Fi Direct. O Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Guia de Impressão/Digitalização Móvel para Brother iPrint&Scan) contém informações sobre como imprimir ou escanear de seu dispositivo móvel. Acesse a página **Manuais** referente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para ver o guia.



Informações relacionadas

- [Configurar a rede Wi-Fi Direct](#)

Tópicos relacionados:




- [Visão geral da configuração da rede Wi-Fi Direct](#)

Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o Método de PIN

Se o seu dispositivo móvel suportar o Método de PIN do Wi-Fi Direct, siga este procedimento para configurar uma rede Wi-Fi Direct:



Quando o equipamento receber a solicitação de Wi-Fi Direct do seu dispositivo móvel, a mensagem [Solic. de conex. Wi-Fi Direct recebida. Press. [OK] para conectar.] será exibida no LCD. Pressione [OK] para estabelecer a conexão.

1. Pressione  [Configs.] > [Tds. configs.] > [Rede] > [Wi-Fi Direct] > [Código PIN].
2. Ative o Wi-Fi Direct no seu dispositivo móvel (consulte o guia de usuário do dispositivo móvel para ver instruções) quando a mensagem [Ativar Wi-Fi Direct em outro dispositivo. Pressione [OK].] for exibida no LCD do aparelho. Pressione [OK] no seu aparelho.
Isso iniciará a configuração da rede Wi-Fi Direct. Para cancelar, pressione .
3. Siga uma destas opções:
 - Quando o aparelho Brother é o Proprietário de grupo (P/G), ele aguarda uma solicitação de conexão enviada por seu dispositivo móvel. Quando a mensagem [Código PIN] for exibida, insira o PIN exibido em seu dispositivo móvel no aparelho Brother. Pressione [OK] para concluir a configuração.
Se o PIN for exibido no aparelho Brother, insira-o em seu dispositivo móvel.
 - Quando o aparelho Brother não é o Proprietário de grupo (P/G), ele exibe o nome dos dispositivos disponíveis para você configurar uma rede Wi-Fi Direct. Selecione o dispositivo móvel ao qual você deseja se conectar e pressione [OK]. Procure novamente os dispositivos disponíveis pressionando [Reescanear].
4. Siga uma destas opções:
 - Pressione [Exibir Código PIN] para exibir o PIN no aparelho e insira-o em seu dispositivo móvel. Vá para a próxima etapa.
 - Pressione [Ins. código PIN] para inserir no aparelho om PIN que aparece em seu dispositivo móvel e depois pressione [OK]. Vá para a próxima etapa.
Se o dispositivo móvel não exibir um PIN, pressione  no seu aparelho Brother. Volte para a primeira etapa e tente novamente.
5. Se o seu dispositivo móvel conseguir se conectar, a mensagem [Conectado] será exibida no LCD do equipamento. Você concluiu a configuração da rede Wi-Fi Direct. O Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Guia de Impressão/Digitalização Móvel para Brother iPrint&Scan) contém informações sobre como imprimir ou escanear de seu dispositivo móvel. Acesse a página **Manuais** referente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para ver o guia.



Informações relacionadas

- [Configurar a rede Wi-Fi Direct](#)

Tópicos relacionados:


- [Visão geral da configuração da rede Wi-Fi Direct](#)

Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o método de PIN do Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Se o seu dispositivo móvel for compatível com o Método de PIN do Wi-Fi Protected Setup™ (WPS), siga estas etapas para configurar uma rede Wi-Fi Direct:



Quando o equipamento receber a solicitação de Wi-Fi Direct do seu dispositivo móvel, a mensagem [Solic. de conex. Wi-Fi Direct recebida. Press. [OK] para conectar.] será exibida no LCD. Pressione [OK] para estabelecer a conexão.

1. Pressione  [Configs.] > [Tds. configs.] > [Rede] > [Wi-Fi Direct] > [Prop. do grupo].
2. Pressione [Lig].
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Código PIN]. Pressione [Código PIN].
4. Quando a mensagem [Ativar Wi-Fi Direct em outro dispositivo. Pressione [OK].] for exibida, ative o método de configuração por PIN do WPS no seu dispositivo móvel (consulte o guia de usuário do seu dispositivo móvel para ver instruções) e pressione [OK] no seu aparelho Brother.

Isso iniciará a configuração da rede Wi-Fi Direct. Para cancelar, pressione .

5. O aparelho aguardará uma solicitação de conexão do seu dispositivo móvel. Quando a mensagem [Código PIN] for exibida, insira no aparelho o PIN que aparece em seu dispositivo móvel. Pressione [OK].
6. Se o seu dispositivo móvel conseguir se conectar, a mensagem [Conectado] será exibida no LCD do equipamento. Você concluiu a configuração da rede Wi-Fi Direct. O Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Guia de Impressão/Digitalização Móvel para Brother iPrint&Scan) contém informações sobre como imprimir ou escanear de seu dispositivo móvel. Acesse a página **Manuais** referente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para ver o guia.



Informações relacionadas

- [Configurar a rede Wi-Fi Direct](#)

Tópicos relacionados:


- [Visão geral da configuração da rede Wi-Fi Direct](#)

Configurar a rede Wi-Fi Direct manualmente

Se o seu dispositivo móvel não fornece suporte para Wi-Fi Direct ou WPS, você deve configurar uma rede Wi-Fi Direct manualmente.



Quando o equipamento receber a solicitação de Wi-Fi Direct do seu dispositivo móvel, a mensagem [Solic. de conex. Wi-Fi Direct recebida. Press. [OK] para conectar.] será exibida no LCD. Pressione [OK] para estabelecer a conexão.

1. Pressione  [Config.] > [Tds. configs.] > [Rede] > [Wi-Fi Direct] > [Manual].
2. O equipamento exibirá o nome SSID e a senha por dois minutos. Vá para a tela de configurações de rede sem fio do seu dispositivo móvel, selecione o nome SSID e insira a senha.
3. Se o seu dispositivo móvel conseguir se conectar, a mensagem [Conectado] será exibida no LCD do equipamento. Você concluiu a configuração da rede Wi-Fi Direct. Para obter mais informações sobre como imprimir a partir de seu dispositivo móvel ou digitalizar para ele, acesse a página **Manuais** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para consultar o Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Guia de Impressão/Digitalização Móvel para Brother iPrint&Scan).



Informações relacionadas

- [Configurar a rede Wi-Fi Direct](#)

Tópicos relacionados:

- [Visão geral da configuração da rede Wi-Fi Direct](#)

Recursos avançados de rede


- [Imprimir o relatório de configurações de rede](#)
- [Imprimir o relatório da WLAN](#)
- [Sincronizar o horário com o servidor SNTP utilizando o Gerenciamento via Web](#)

Imprimir o relatório de configurações de rede

O Relatório de configuração de rede mostra a configuração da rede, incluindo as opções do servidor de impressão em rede.



- Nome do nó: o nome do nó aparece no Relatório de configuração de rede atual. O nome padrão do nó é "BRNxxxxxxxxxxx" para uma rede cabeada ou "BRWxxxxxxxxxxx" para uma rede sem fio (onde "xxxxxxxxxxx" é o endereço MAC/Ethernet do seu equipamento).
- Se o [IP Address] no Relatório de configuração de rede mostrar 0.0.0.0, aguarde um minuto e tente imprimi-lo novamente.
- Você pode encontrar no relatório as configurações do equipamento, como endereço IP, máscara de sub-rede, nome do nó e endereço MAC. Exemplo:
 - Endereço IP: 192.168.0.5
 - Máscara de sub-rede: 255.255.255.0
 - Nome do nó: BRN000ca0000499
 - Endereço MAC: 00-0c-a0-00-04-99

1. Pressione  [Configs.] > [Tds. configs.] > [Impr.relat] > [Configuração de rede].

2. Pressione [Sim].

O aparelho imprime o Relatório de configuração de rede.



Informações relacionadas


- [Recursos avançados de rede](#)

Tópicos relacionados:

- [Onde posso encontrar as configurações de rede do meu equipamento Brother?](#)
- [Utilizar a ferramenta de reparo da conexão em rede \(Windows\)](#)
- [Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão funcionando corretamente](#)
- [Acessar o Gerenciamento via Web](#)

Imprimir o relatório da WLAN

O relatório da WLAN apresenta o status da rede sem fio do seu aparelho. Se a conexão sem fio falhar, verifique o código de erro no relatório impresso.

1. Pressione  [Config.] > [Tds. configs.] > [Impr.relat] > [Relatório WLAN].
2. Pressione [Sim].

O aparelho imprimirá o Relatório da WLAN.

Se o relatório da WLAN não for impresso, verifique se há algo errado no equipamento. Caso não haja nenhum problema visível, aguarde um minuto e tente imprimir o relatório novamente.



Informações relacionadas

- [Recursos avançados de rede](#)
 - [Códigos de erro do relatório de rede local sem fio](#)

Tópicos relacionados:

- [Meu equipamento Brother não imprime, escaneia ou recebe PC-FAX pela rede](#)
- [Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão funcionando corretamente](#)

Códigos de erro do relatório de rede local sem fio

Se o Relatório de rede local sem fio mostrar falha na conexão, verifique o código de erro no relatório impresso e consulte as instruções correspondentes na tabela:

Código de Erro	Problema e soluções recomendadas
TS-01	<p>A opção de rede sem fio não está ativa; altere a configuração para ativar esta opção.</p> <p>Se um cabo de rede estiver conectado ao equipamento, desconecte-o e ative a opção de rede sem fio do seu equipamento.</p>
TS-02	<p>O ponto de acesso/roteador sem fio não pôde ser detectado.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Verifique estes dois pontos:<ul style="list-style-type: none">• Desconecte o cabo de alimentação do ponto de acesso/roteador sem fio, aguarde 10 segundos e reconecte o cabo.• Se o ponto de acesso/roteador sem fio de sua rede local sem fio estiver usando filtragem de endereços MAC, confirme se o endereço MAC do equipamento Brother foi permitido no filtro.2. Se tiver inserido manualmente o SSID e as informações de segurança (SSID/método de autenticação/método de criptografia/chave de rede), as informações podem estar incorretas. Reconfirme o SSID e as informações de segurança e insira novamente as informações corretas, se necessário. <p>O dispositivo não suporta um SSID/ESSID de 5 GHz, e você deve selecionar um SSID/ESSID de 2,4 GHz. Certifique-se de que o ponto de acesso/roteador esteja configurado para 2,4 GHz ou para o modo misto de 2,4 GHz/5 GHz.</p>
TS-04	<p>Os métodos de autenticação/criptografia utilizados pelo ponto de acesso/roteador sem fio selecionado não são compatíveis com o seu equipamento.</p> <p>Altere o método de autenticação e criptografia do ponto de acesso/roteador sem fio. Seu equipamento é compatível com os métodos de autenticação a seguir:</p> <ul style="list-style-type: none">• WPA-Personal TKIP ou AES• WPA2-Personal TKIP ou AES• Aberto WEP ou Nenhum (sem criptografia)• Chave compartilhada WEP <p>Se o problema não for resolvido, as configurações de rede ou de SSID que você digitou podem estar incorretas. Confirme as configurações de rede sem fio.</p>
TS-05	<p>As informações de segurança (SSID/Chave de Rede) estão incorretas.</p> <p>Confirme o SSID e a chave de rede.</p>
TS-06	<p>As informações de segurança sem fio (Método de autenticação/Método de criptografia/Chave de rede) estão incorretas.</p> <p>Confirme as informações de segurança de rede sem fio (método de autenticação/método de criptografia/chave de rede).</p>
TS-07	<p>O equipamento não conseguiu detectar um ponto de acesso/roteador de rede local sem fio com WPS habilitado.</p> <p>Para se conectar com WPS, você precisa operar seu equipamento e o ponto de acesso/roteador da rede local sem fio. Confirme o método de conexão como WPS no ponto de acesso/roteador de rede local sem fio e comece novamente.</p> <p>Se você não souber operar o ponto de acesso/roteador de rede local sem fio usando WPS, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso/roteador de rede local sem fio ou entre em contato com o fabricante do ponto de acesso/roteador de rede local sem fio ou com o administrador da rede.</p>

Código de Erro	Problema e soluções recomendadas
TS-08	<p>Dois ou mais pontos de acesso de rede local sem fio com WPS habilitado foram detectados.</p> <ul style="list-style-type: none">• Mantenha apenas um ponto de acesso/roteador de rede local sem fio com o método WPS ativo no raio de alcance e tente novamente.• Aguarde alguns minutos antes de tentar novamente para evitar interferência de outros pontos de acesso.



Informações relacionadas

- [Imprimir o relatório da WLAN](#)

Tópicos relacionados:

- [Meu equipamento Brother não imprime, escaneia ou recebe PC-FAX pela rede](#)
- [Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão funcionando corretamente](#)
- [Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o método de um botão WPS \(Wi-Fi Protected Setup™\)](#)
- [Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o Método de PIN do WPS \(Wi-Fi Protected Setup™\)](#)
- [Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o aplicativo de configuração do painel de controle do equipamento](#)
- [Configurar seu Aparelho para uma rede sem fio quando o SSID não é transmitido](#)

Sincronizar o horário com o servidor SNTP utilizando o Gerenciamento via Web


O SNTP (Simple Network Time Protocol) é utilizado para sincronizar o horário usado pelo equipamento para autenticação com o servidor de horários SNTP. (Este não é o horário exibido no LCD do equipamento.) Você pode sincronizar automática ou manualmente o horário do equipamento, através do UTC (Coordinated Universal Time) fornecido pelo servidor de horários SNTP.

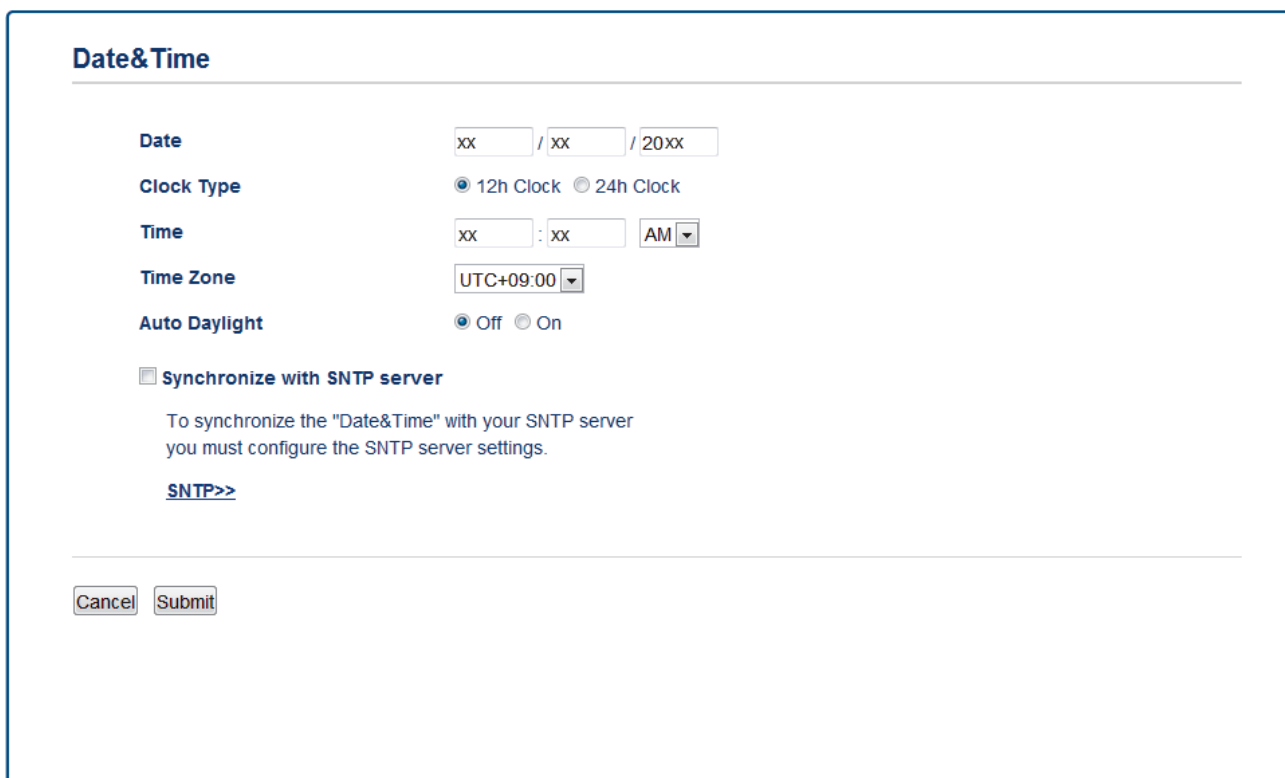
- [Configurar data e hora usando o Gerenciamento via Web](#)
- [Configurar o protocolo SNTP usando o Gerenciamento via Web](#)

Configurar data e hora usando o Gerenciamento via Web

Configure a data e o horário para sincronizar o horário utilizado pelo aparelho com o servidor de horários SNTP.

Este recurso não está disponível em alguns países.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite "http://endereço IP do equipamento" na barra de endereços do navegador (onde "endereço IP do equipamento" é o endereço IP do equipamento).
Por exemplo:
http://192.168.1.2
3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Administrator (Administrador)**.
5. Clique em **Date&Time (Data e Hora)** na barra de navegação à esquerda.



Date&Time

Date xx / xx / 20xx

Clock Type 12h Clock 24h Clock

Time xx : xx AM ▾

Time Zone UTC+09:00 ▾

Auto Daylight Off On

Synchronize with SNTP server

To synchronize the "Date&Time" with your SNTP server you must configure the SNTP server settings.

[SNTP>>](#)

Cancel Submit



Selecione a diferença de horário entre sua localização e o UTC na lista suspensa **Time Zone (Fuso Horário)**. Por exemplo, o fuso horário do Leste dos EUA e do Canadá é UTC-05:00.

6. Verifique as configurações de **Time Zone (Fuso Horário)**.
7. Marque a caixa de seleção **Synchronize with SNTP server (Sincronizar com servidor SNTP)**.
8. Clique em **Submit (Enviar)**.




Informações relacionadas

- [Sincronizar o horário com o servidor SNTP utilizando o Gerenciamento via Web](#)

Configurar o protocolo SNTP usando o Gerenciamento via Web

Configure o protocolo SNTP para sincronizar o horário usado pelo aparelho para autenticações com o horário do servidor de horário SNTP.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).
Por exemplo:
http://192.168.1.2
3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique no menu **Protocol (Protocolo)** na barra de navegação à esquerda.
6. Marque a caixa de seleção **SNTP** para ativar as configurações.
7. Clique em **Submit (Enviar)**.
8. Reinicie o equipamento Brother para ativar a configuração.
9. Ao lado da caixa de seleção do protocolo SNTP, clique em **Advanced Setting (Configurações avançadas)** e siga as instruções abaixo:

SNTP

Status	Enabled
Synchronization Status	Succeeded

SNTP Server Method	AUTO ▾
Primary SNTP Server Address	XXX.XXX.XXX
Primary SNTP Server Port	123
Secondary SNTP Server Address	
Secondary SNTP Server Port	123
Synchronization Interval	24 hour(s)

Opção	Descrição
Status	Exibe se o protocolo de SNTP está habilitado ou desabilitado.
Synchronization Status (Status da sincronização)	Confirme o último status da sincronização.
SNTP Server Method (Método do servidor SNTP)	Selecione AUTO ou STATIC (ESTÁTICO) . <ul style="list-style-type: none">• AUTO Se você tiver um servidor DHCP em sua rede, o servidor SNTP obterá automaticamente o endereço desse servidor.• STATIC (ESTÁTICO)

Opção	Descrição
	Digite o endereço que você deseja usar.
Primary SNTP Server Address (Endereço do servidor SNTP primário) Secondary SNTP Server Address (Endereço do servidor SNTP secundário)	Digite o endereço do servidor (até 64 caracteres). O endereço do servidor SNTP secundário é usado como uma reserva para o endereço do servidor SNTP primário. Se o servidor primário estiver indisponível, o aparelho entrará em contato com o servidor SNTP secundário.
Primary SNTP Server Port (Porta do servidor SNTP primário) Secondary SNTP Server Port (Porta do servidor SNTP secundário)	Digite o número da porta (de 1 a 65535). A porta do servidor SNTP secundário é usada como uma reserva para a porta do servidor SNTP primário. Se a porta primária estiver indisponível, o aparelho entrará em contato com a porta SNTP secundária.
Synchronization Interval (Intervalo de sincronização)	Digite o número de horas entre as tentativas de sincronização do servidor (de 1 a 168 horas).

10. Clique em **Submit (Enviar)**.



Informações relacionadas

- [Sincronizar o horário com o servidor SNTP utilizando o Gerenciamento via Web](#)

Informações técnicas para usuários avançados


- [Reinicializar as configurações de fábrica da rede](#)

Reinicializar as configurações de fábrica da rede

Você pode usar o painel de controle do equipamento para reinicializar o servidor de impressão aos ajustes de fábrica. Essa ação reinicializa todas as informações, como senha e endereço IP.



- Este recurso restaura todas as configurações de fábrica da rede sem fio e cabeada (apenas modelos suportados).
- Você também pode reinicializar as configurações de fábrica do servidor de impressão usando o BRAdmin Light, o BRAdmin Professional ou o Gerenciamento via Web.

1. Pressione  [Configs.] > [Tds. configs.] > [Rede] > [Reiniciar rede].
2. [O equip. será reinic. após a redef. Press. [OK] durante 2 seg. p/ confirmar.] será exibido. Pressione [OK] por dois segundos para confirmar.
O aparelho será reiniciado.



Informações relacionadas

- [Informações técnicas para usuários avançados](#)

Segurança

- Bloquear as Configurações do equipamento
- Recursos de segurança de rede

Bloquear as Configurações do equipamento

Antes de ativar o recurso de bloqueio de acesso ao equipamento, guarde bem sua senha. Se esquecer a senha, você terá que redefinir todas as senhas armazenadas no equipamento, com a ajuda do seu administrador ou do revendedor Brother.

- [Visão geral do bloqueio de configuração](#)



Visão geral do bloqueio de configuração

Use a função Bloqueio de Configuração para bloquear o acesso não autorizado às configurações do equipamento.

Quando o Bloqueio de configuração está ativado, não é possível acessar as configurações do equipamento sem inserir a senha.

- [Definir a senha de Bloqueio de Configuração](#)
- [Alterar a senha de Bloqueio de Configuração](#)
- [Ativar o Bloqueio de Configuração](#)

Definir a senha de Bloqueio de Configuração



1. Pressione  [Configs.] > [Tds. configs.] > [Config. Geral] > [Conf. bloq.].
2. Insira um número de quatro dígitos para a senha.
3. Pressione [OK].
4. Quando o LCD exibe [Verif.:], reinsira a senha.
5. Pressione [OK].
6. Pressione .



Informações relacionadas

- [Visão geral do bloqueio de configuração](#)

Alterar a senha de Bloqueio de Configuração


1. Pressione  [Configs.] > [Tds. configs.] > [Config. Geral] > [Conf. bloq.] > [Config. senha].
2. Insira a senha atual de quatro dígitos.
3. Pressione [OK].
4. Insira uma nova senha de quatro dígitos.
5. Pressione [OK].
6. Quando o LCD exibe [Verif. :], reinsira a senha.
7. Pressione [OK].
8. Pressione .




Informações relacionadas

- [Visão geral do bloqueio de configuração](#)

Ativar o Bloqueio de Configuração

1. Pressione  [Config.] > [Tds. configs.] > [Config. Geral] > [Conf. bloq.] > [Bloq. Des⇒Lig].
2. Insira a senha atual de quatro dígitos.
3. Pressione [OK].



Para desativar o Bloqueio de Configuração, pressione  na tela LCD, insira a senha atual de quatro dígitos e pressione [OK].



Informações relacionadas

- [Visão geral do bloqueio de configuração](#)

Recursos de segurança de rede

- [Antes de usar recursos de segurança de rede](#)
- [Secure Function Lock 3.0](#)
- [Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS](#)
- [Enviar um e-mail com segurança](#)

Antes de usar recursos de segurança de rede

Seu equipamento Brother emprega alguns dos mais recentes protocolos de segurança de rede e criptografia disponíveis atualmente. Esses recursos de rede podem ser integrados ao seu plano geral de segurança de rede para reforçar a proteção de dados e evitar o acesso não autorizado ao equipamento.



Recomendamos que os protocolos servidor FTP e TFTP sejam desabilitados. O acesso ao equipamento com o uso desses protocolos não é seguro. Contudo, observe que, se você desativar o servidor FTP, o recurso Escanear para FTP será desabilitado.



Informações relacionadas

- [Recursos de segurança de rede](#)

Secure Function Lock 3.0

O Secure Function Lock 3.0 da Brother aumenta a segurança, restringindo as funções disponíveis no equipamento Brother.

- [Antes de usar o Secure Function Lock 3.0](#)
- [Configurar o Secure Function Lock 3.0 usando o Gerenciamento via Web](#)
- [Escanear usando o Secure Function Lock 3.0](#)
- [Configurar Modo Público para o Secure Function Lock 3.0](#)
- [Recursos adicionais do Secure Function Lock 3.0](#)

Antes de usar o Secure Function Lock 3.0

Use o Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função) para configurar senhas, definir limites de páginas para usuários específicos e conceder acesso a algumas ou todas as funções listadas aqui.

Você pode configurar e alterar as seguintes configurações do Secure Function Lock 3.0 usando o Web Based Management ou BRAdmin Professional (Windows):

- **Print (Imprimir)**

A impressão inclui trabalhos de impressão enviados através do AirPrint e do Brother iPrint&Scan.

Se você registrar antecipadamente os nomes de login dos usuários, eles não precisarão digitar a senha ao utilizarem a função de impressão.

- **Copy (Copiar)**

- **Scan (Escanear)**

O escaneamento inclui trabalhos de escaneamento enviados através do Brother iPrint&Scan.

- **Send (Enviar)** (apenas modelos suportados)

- **Receive (Receber)** (apenas modelos suportados)

- **Web Connect (Conexão à Web)** (apenas os modelos compatíveis)

- **Apps (Aplicativos)** (apenas modelos suportados)

- **Page Limit (Limite de Páginas)**


- **Page Counters (Contador pág.)**



Informações relacionadas

- [Secure Function Lock 3.0](#)

Configurar o Secure Function Lock 3.0 usando o Gerenciamento via Web

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite "http://endereço IP do equipamento" na barra de endereços do navegador (onde "endereço IP do equipamento" é o endereço IP do equipamento).
Por exemplo:
http://192.168.1.2
3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Administrator (Administrador)**.
5. Clique no menu **User Restriction Function (Função de Restrição de Usuário)** na barra de navegação à esquerda.
6. Selecione **Secure Function Lock (Bloqueio seguro de funções)**.
7. Clique em **Submit (Enviar)**.
8. Clique no menu **Restricted Functions (Funções restritas)** na barra de navegação à esquerda.
9. No campo **User List / Restricted Functions (Lista de usuário / Funções restritas)**, digite um nome de grupo ou nome de usuário.
10. Em **Print (Imprimir)** e em outras colunas, marque uma caixa de seleção para ativar, ou desmarque uma caixa de seleção para restringir a função listada.
11. Para configurar a contagem máxima de páginas, marque a caixa de seleção **On (Ligado)** na coluna **Page Limit (Limite de Páginas)** e depois digite o número máximo no campo **Max. Pages (Páginas Máximas)**.
12. Clique em **Submit (Enviar)**.
13. Clique no menu **User List (Lista de usuário)** na barra de navegação à esquerda.
14. No campo **User List (Lista de usuário)**, digite o nome de usuário.
15. Digite a senha de quatro dígitos no campo **PIN number (Número PIN)**.
16. Na lista suspensa, selecione **User List / Restricted Functions (Lista de usuário / Funções restritas)** para cada usuário.
17. Clique em **Submit (Enviar)**.



Informações relacionadas

- [Secure Function Lock 3.0](#)

Escanear usando o Secure Function Lock 3.0

Configuração das restrições de escaneamento (para administradores)

O Secure Function Lock 3.0 permite que um administrador restrinja quais usuários terão permissão para escanear. Quando o recurso de escaneamento é desativado para a configuração de usuários públicos, apenas os usuários que foram marcados na caixa de seleção **Scan (Escanear)** poderão escanear.

Utilização do recurso de escaneamento (para usuários restritos)

- Para escanear utilizando o painel de controle do aparelho:
Os usuários restritos precisam digitar seus PINs no painel de controle do aparelho para acessarem o modo de escaneamento.
- Para escanear utilizando um computador:
Os usuários restritos precisam digitar seus PINs no painel de controle do aparelho antes de escanear em seus computadores. Se o PIN não for digitado no painel de controle do aparelho, será exibida uma mensagem de erro no computador do usuário.



Informações relacionadas


- [Secure Function Lock 3.0](#)

Configurar Modo Público para o Secure Function Lock 3.0

Use a tela do Secure Function Lock para configurar o modo Público, que limita as funções disponíveis aos usuários públicos. Os usuários públicos não precisam digitar uma senha para acessar os recursos disponibilizados pelas configurações do modo Público.



O Modo público inclui trabalhos de impressão enviados através do AirPrint e do Brother iPrint&Scan.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).
Por exemplo:
http://192.168.1.2
3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Administrator (Administrador)**.
5. Clique no menu **User Restriction Function (Função de Restrição de Usuário)** na barra de navegação à esquerda.
6. Selecione **Secure Function Lock (Bloqueio seguro de funções)**.
7. Clique em **Submit (Enviar)**.
8. Clique no menu **Restricted Functions (Funções restritas)**.
9. Na linha **Public Mode (Modo público)**, marque uma caixa de seleção para permitir ou desmarque uma caixa de seleção para restringir a função listada.
10. Clique em **Submit (Enviar)**.



Informações relacionadas

- [Secure Function Lock 3.0](#)

Recursos adicionais do Secure Function Lock 3.0

Configure os seguintes recursos na tela do Secure Function Lock:

All Counter Reset (Reinicializar todos os contadores)

Clique em **All Counter Reset (Reinicializar todos os contadores)**, na coluna **Page Counters (Contador pág.)**, para restaurar o contador de páginas.

Export to CSV file (Exportar para arquivo CSV)

Clique em **Export to CSV file (Exportar para arquivo CSV)** para exportar o contador de páginas atual, incluindo informações de **User List / Restricted Functions (Lista de usuário / Funções restritas)**, como um arquivo CSV.

Last Counter Record (Último registro do contador)

Clique em **Last Counter Record (Último registro do contador)**, se quiser que o aparelho mantenha a contagem de páginas após o contador ser reiniciado.

Counter Auto Reset (Reinicialização automática do contador)

Clique em **Counter Auto Reset (Reinicialização automática do contador)** para configurar o intervalo de tempo desejado entre a reinicialização do contador de páginas. Escolha um intervalo diário, semanal ou mensal.



Informações relacionadas

- [Secure Function Lock 3.0](#)

Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS

- [Introdução ao SSL/TLS](#)
- [Certificados e Gerenciamento via Web](#)
- [Gerenciar o equipamento em rede com segurança usando o Gerenciamento via Web](#)
- [Gerenciar o equipamento em rede com segurança usando o BRAdmin Professional \(Windows\)](#)
- [Imprimir documentos com segurança usando SSL/TLS](#)

Introdução ao SSL/TLS

O SSL (Secure Socket Layer) ou TLS (Transport Layer Security) é um método eficaz de proteção dos dados que são enviados por uma rede local ou de longa distância (LAN ou WLAN). Ele funciona criptografando dados, por exemplo dados de um trabalho de impressão, enviados por uma rede, para que qualquer um que tentar capturá-los não possa lê-los.

O SSL/TLS pode ser configurado tanto em redes cabeadas como sem fio e funcionará com outras formas de segurança, como chaves WPA e firewalls.



Informações relacionadas

- [Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS](#)
 - [História resumida do SSL/TLS](#)
 - [Vantagens de usar SSL/TLS](#)
-

História resumida do SSL/TLS

O SSL/TLS foi criado originalmente para proteger informações de tráfego da web, especialmente dados enviados entre navegadores web e servidores. Por exemplo, quando você usa o Internet Explorer para Internet Banking e vê https:// e o pequeno ícone de cadeado no navegador, está usando SSL. O SSL cresceu para funcionar com aplicativos adicionais, como software de Telnet, impressora e FTP, para se tornar uma solução universal para segurança online. Suas intenções originais de design ainda estão sendo usadas hoje em dia por vários varejistas e bancos online para proteger dados confidenciais, como números de cartões de crédito, registros de clientes etc.

O SSL/TLS usa níveis extremamente altos de criptografia e tem a credibilidade de bancos em todo o mundo.



Informações relacionadas

- [Introdução ao SSL/TLS](#)
-

Vantagens de usar SSL/TLS

A principal vantagem de usar SSL/TLS em equipamentos Brother é garantir a impressão segura em uma rede IP, impedindo que usuários não autorizados leiam dados enviados ao equipamento. O maior atrativo do SSL é que ele pode ser usado para imprimir dados confidenciais com segurança. Por exemplo, um departamento de RH em uma grande empresa pode ter que imprimir contracheques regularmente. Sem criptografia, os dados contidos nesses contracheques podem ser lidos por outros usuários da rede. No entanto, com SSL/TLS, qualquer um que tentar capturar os dados verá uma página de código confusa e não o contracheque em si.



Informações relacionadas

- [Introdução ao SSL/TLS](#)
-

Certificados e Gerenciamento via Web

Você deve configurar um certificado para gerenciar seu equipamento Brother em rede com segurança usando SSL/TLS. Você precisa utilizar o Gerenciamento via Web para configurar um certificado.

- [Recursos compatíveis do certificado de segurança](#)
- [Criar e instalar um certificado](#)
- [Gerenciar vários certificados](#)

Recursos compatíveis do certificado de segurança

Seu equipamento Brother é compatível com o uso de vários certificados de segurança, permitindo o gerenciamento, a autenticação e a comunicação com o equipamento de forma segura. Os recursos do certificado de segurança a seguir podem ser usados com o equipamento:

- Comunicação SSL/TLS
- Comunicação SSL para SMTP

O equipamento Brother é compatível com os certificados a seguir:

- Certificado pré-instalado

Seu equipamento possui um certificado pré-instalado e autoassinado. Este certificado permite utilizar a comunicação SSL/TLS sem criar ou instalar um certificado diferente.



O certificado autoassinado pré-instalado não pode garantir a integridade de suas comunicações. Recomendamos o uso de um certificado emitido por uma organização confiável para garantir mais segurança.

- Certificado autoassinado

Este servidor de impressão emite seu próprio certificado. Usando esse certificado, você pode usar a comunicação SSL/TLS com facilidade, sem criar ou instalar um certificado diferente de uma autoridade de certificação.

- Certificado de uma autoridade de certificação (CA)

Existem dois métodos para instalar um certificado de CA. Se você já possui um certificado de uma CA ou deseja usar um certificado de uma CA confiável externa:

- Quando estiver usando uma solicitação de assinatura de certificado (CSR) a partir deste servidor de impressão.
- Quando importar um certificado e uma chave privada.

- CA (Autoridade de certificação)

Para utilizar um certificado da CA que identifique a CA e possua sua própria chave privada, você precisa importar esse certificado da CA diretamente dessa autoridade, antes de configurar os recursos de segurança da rede.



- Se você utilizar a comunicação SSL/TLS, recomendamos primeiro entrar em contato com o administrador de seu sistema.
- Quando você restaura as configurações padrão de fábrica do servidor de impressão, o certificado e a chave privada que foram instalados são excluídos. Se você quiser manter o mesmo certificado e a chave privada depois de restaurar o servidor de impressora, exporte-os antes da restauração e depois reinstale-os.



Informações relacionadas

- [Certificados e Gerenciamento via Web](#)

Criar e instalar um certificado

- [Guia passo a passo para criação e instalação de um certificado](#)
- [Criar e instalar um certificado autoassinado](#)
- [Criar e instalar um certificado de uma CA \(Autoridade de Certificação\)](#)
- [Importar e exportar um certificado da CA](#)

Guia passo a passo para criação e instalação de um certificado

Você tem duas opções ao escolher um certificado de segurança: usar um certificado autoassinado ou usar um certificado emitido por uma Autoridade de certificação (CA).

Apresentamos aqui um pequeno resumo de ações necessárias para a opção que você escolher.

Opção 1

Certificado autoassinado

1. Crie um certificado autoassinado usando o Gerenciamento via Web.
2. Instale o certificado autoassinado em seu computador.

Opção 2

Certificado de uma CA

1. Crie uma CSR (Solicitação de assinatura de certificado) usando o Gerenciamento via Web.
2. Instale o certificado emitido pela CA no equipamento Brother usando o Gerenciamento via Web.
3. Instale o certificado em seu computador.



Informações relacionadas

- [Criar e instalar um certificado](#)

Criar e instalar um certificado autoassinado

- [Criar um certificado autoassinado](#)
- [Instalar o certificado autoassinado para usuários Windows® com direitos de administrador](#)
- [Importar e exportar o certificado autoassinado no equipamento Brother](#)

Criar um certificado autoassinado

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite "http://endereço IP do equipamento" na barra de endereço do navegador (onde "endereço IP do equipamento" é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

http://192.168.1.2



- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como "Impressora_compartilhada", em vez do endereço IP.

- Por exemplo:

http://Impressora_compartilhada


Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.

- Por exemplo:

http://brnxxxxxxxxxxxx

O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.

- Para Mac, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.

3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique na guia **Security (Segurança)**.
6. Clique em **Certificate (Certificado)**.
7. Clique em **Create Self-Signed Certificate (Criar certificado autoassinado)**.
8. Insira um **Common Name (Nome comum)** e uma **Valid Date (Data válida)**.
 - O **Common Name (Nome comum)** deve ter menos de 64 bytes. Insira um identificador, como um endereço IP, nome de nó ou nome de domínio, para ser usado quando você acessar este equipamento por meio de comunicação SSL/TLS. O nome do nó é exibido por padrão.
 - Um aviso aparecerá na tela se você usar o protocolo IPPS ou HTTPS e digitar no URL um nome diferente do **Common Name (Nome comum)** usado para o certificado autoassinado.
9. Selecione sua configuração na lista suspensa **Public Key Algorithm (Algoritmo de chave pública)**. A configuração padrão é **RSA(2048bit) (RSA(2048 bits))**.
10. Selecione sua configuração na lista suspensa **Digest Algorithm (Algoritmo de resumo)**. A configuração padrão é **SHA256**.
11. Clique em **Submit (Enviar)**.
12. Clique em **Network (Rede)**.
13. Clique em **Protocol (Protocolo)**.
14. Clique em **HTTP Server Settings (Configurações do servidor HTTP)**.
15. Selecione o certificado que você deseja configurar na lista suspensa **Select the Certificate (Selecionar o Certificado)**.
16. Clique em **Submit (Enviar)**.

A seguinte tela será exibida.

HTTP Server Settings

The setting for high security in communication was done.

To activate your new settings, this Device needs to restart.

Note: Any jobs in progress will be aborted.

To activate other protocols that have secure settings after restarting, check the box below.

Activate other protocols that have secure settings.

Would you like to restart immediately?

Yes

No

17. Clique em **Yes (Sim)** para reiniciar o servidor de impressão.

O certificado autoassinado foi criado e salvo na memória do seu equipamento.

Para usar comunicação SSL/TLS, você precisa ter o certificado autoassinado instalado em seu computador.



Informações relacionadas

- [Criar e instalar um certificado autoassinado](#)


► Página inicial > Segurança > Recursos de segurança de rede > Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS > Certificados e Gerenciamento via Web > Criar e instalar um certificado > Criar e instalar um certificado autoassinado > Instalar o certificado autoassinado para usuários Windows® com direitos de administrador

Instalar o certificado autoassinado para usuários Windows® com direitos de administrador

O procedimento a seguir aplica-se ao Microsoft Internet Explorer. Se estiver usando outro navegador da Web, consulte a documentação fornecida para o seu navegador para obter informações sobre como instalar certificados.

1. Siga uma destas opções:

- (Windows 7 e Windows Server 2008)

Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas**.



- (Windows 8)

Clique com o botão direito do mouse no ícone  (**Internet Explorer**) na barra de tarefas.

- (Windows 10, Windows Server 2016 e Windows Server 2019)

Clique em  > **Acessórios do Windows**.

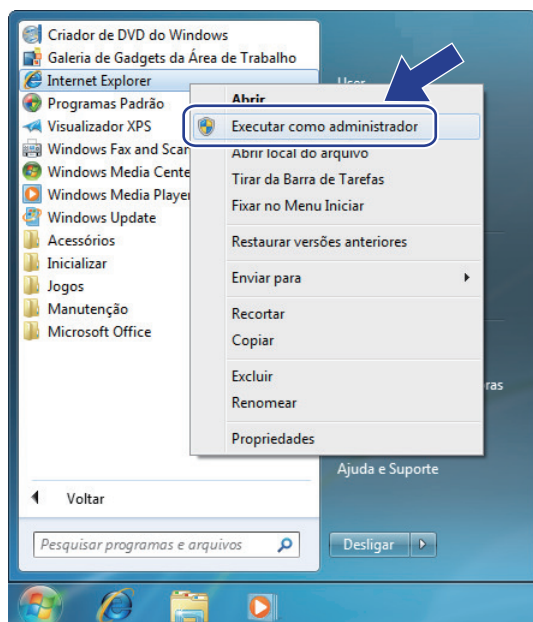
- (Windows Server 2012 e Windows Server 2012 R2)

Clique em  (**Internet Explorer**) e depois clique com o botão direito do mouse no ícone  (**Internet Explorer**) que aparece na barra de tarefas.

2. Clique com o botão direito do mouse em **Internet Explorer** e depois clique em **Executar como administrador**.

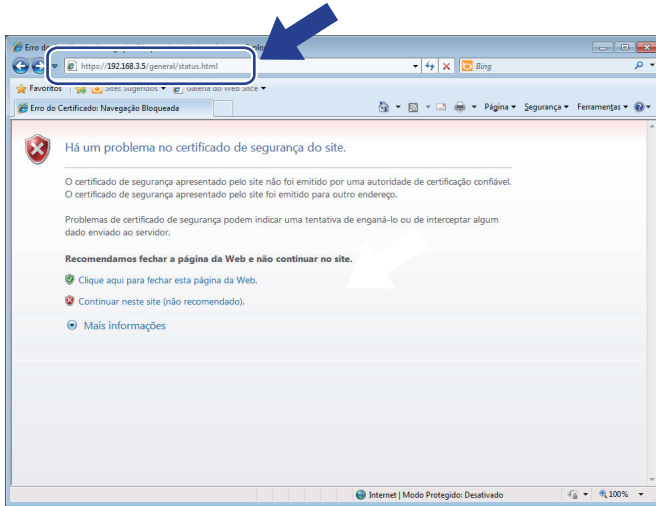


Se a opção **Mais** for exibida, clique em **Mais**.

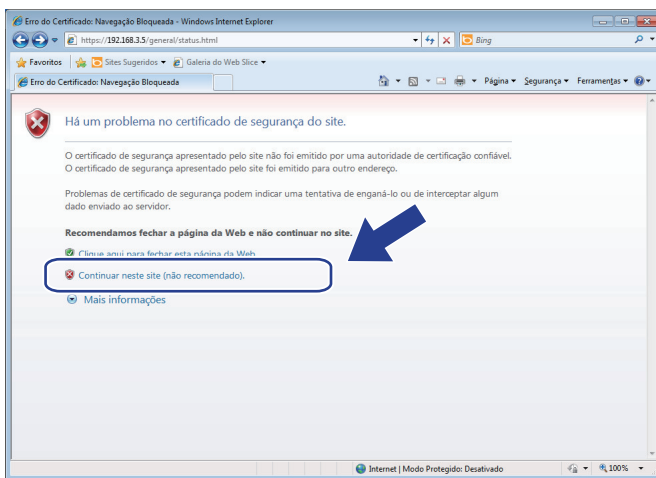


Se a tela **Controle de Conta de Usuário** for exibida, clique em **Sim**.

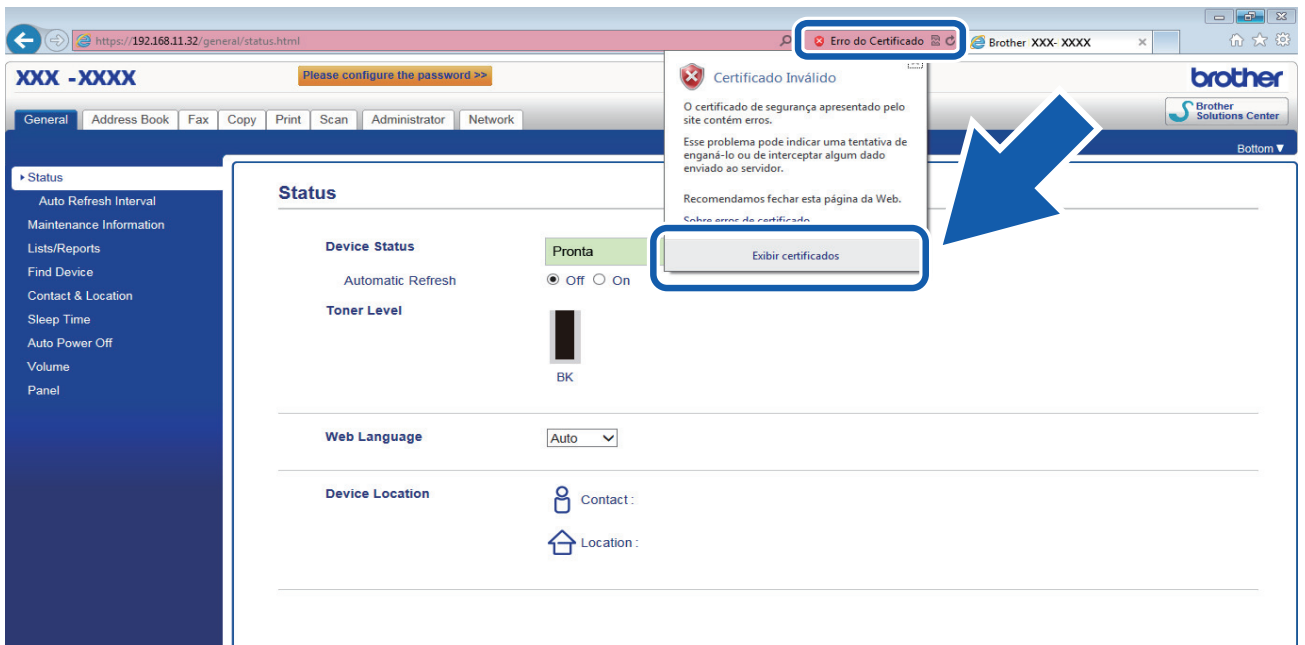
3. Digite “http://endereço IP do equipamento/” (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento ou o nome do nó que você atribuiu ao certificado) na barra de endereços do navegador para acessar seu equipamento.



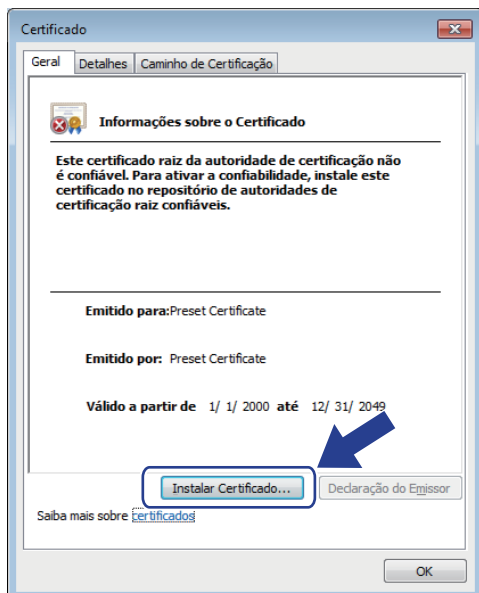
4. Clique em **Continuar neste site (não recomendado)**.



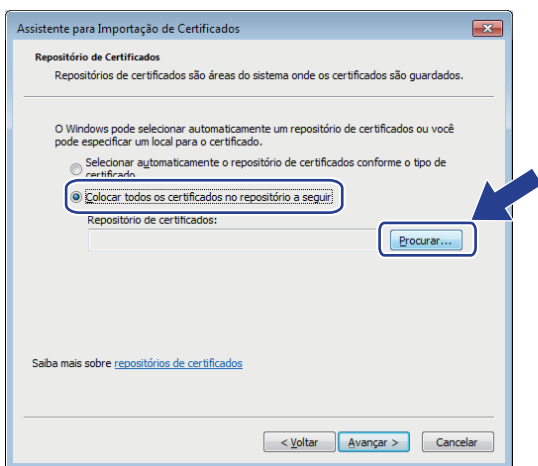
5. Clique em **Erro do Certificado** e em **Exibir certificados**.



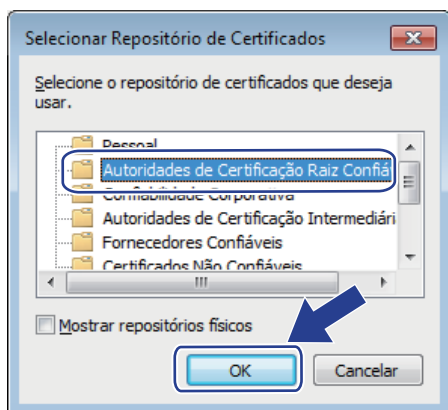
6. Clique em **Instalar Certificado....**



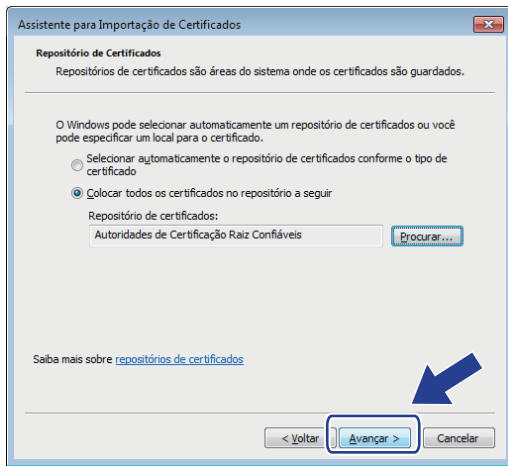
7. Quando o **Assistente para Importação de Certificados** for exibido, clique em **Avançar**.
8. Selecione **Colocar todos os certificados no repositório a seguir** e clique em **Procurar...**



9. Selecione **Autoridades de Certificação Raiz Confiáveis** e clique em **OK**.

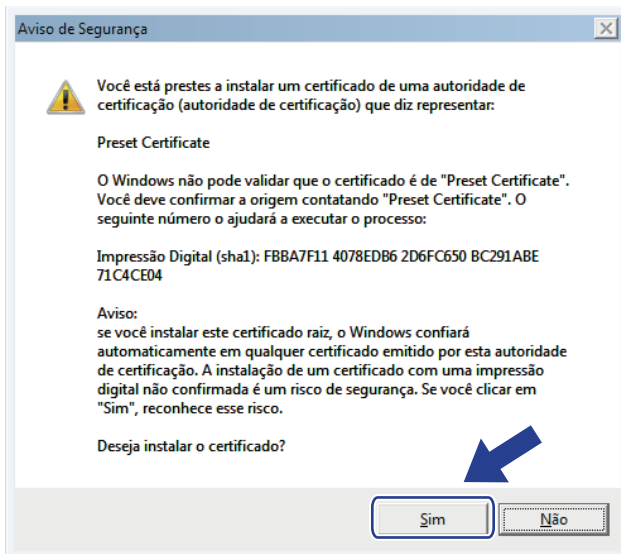


10. Clique em **Avançar**.



11. Clique em **Concluir**.

12. Clique em **Sim** se a impressão digital (do polegar) estiver correta.



A impressão digital é impressa no Relatório de configuração de rede.

13. Clique em **OK**.

O certificado autoassinado agora está instalado no seu computador, e a comunicação SSL/TLS está disponível.



Informações relacionadas

- [Criar e instalar um certificado autoassinado](#)

▲ [Página inicial](#) > [Segurança](#) > [Recursos de segurança de rede](#) > [Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS](#) > [Certificados e Gerenciamento via Web](#) > [Criar e instalar um certificado](#) > [Criar e instalar um certificado autoassinado](#) > Importar e exportar o certificado autoassinado no equipamento Brother

Importar e exportar o certificado autoassinado no equipamento Brother

Você pode armazenar o certificado autoassinado no equipamento Brother e gerenciá-lo, importando e exportando o certificado conforme necessário.

- [Importar o certificado autoassinado](#)
- [Exportar o certificado autoassinado](#)

► [Página inicial](#) > [Segurança](#) > [Recursos de segurança de rede](#) > [Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS](#) > [Certificados e Gerenciamento via Web](#) > [Criar e instalar um certificado](#) > [Criar e instalar um certificado autoassinado](#) > [Importar e exportar o certificado autoassinado no equipamento Brother](#) > [Importar o certificado autoassinado](#)

Importar o certificado autoassinado


1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

http://192.168.1.2



- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.
 - Por exemplo:
http://Impressora_compartilhada
- Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.
 - Por exemplo:
http://brnxxxxxxxxxxxx
- O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.
- Para Mac, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.

3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique na guia **Security (Segurança)**.
6. Clique em **Certificate (Certificado)**.
7. Clique em **Import Certificate and Private Key (Importar certificado e chave privada)**.
8. Navegue até o arquivo que você deseja importar.
9. Digite a senha se o arquivo for criptografado e clique em **Submit (Enviar)**.

O certificado autoassinado é importado no seu equipamento.

Para usar comunicação SSL/TLS, você precisa ter o certificado autoassinado instalado em seu computador. Entre em contato com o administrador da rede.



Informações relacionadas

- [Importar e exportar o certificado autoassinado no equipamento Brother](#)

Exportar o certificado autoassinado


1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

http://192.168.1.2



- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.
 - Por exemplo:
http://Impressora_compartilhada
- Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.
 - Por exemplo:
http://brnxxxxxxxxxxxx
- O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.
- Para Mac, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.

3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique na guia **Security (Segurança)**.
6. Clique em **Certificate (Certificado)**.
7. Clique em **Export (Exportar)** quando a **Certificate List (Lista de certificados)** for exibida.
8. Para criptografar o arquivo, digite uma senha no campo **Enter Password (Digitar senha)**.
Se o campo **Enter Password (Digitar senha)** estiver em branco, seu arquivo de saída não será criptografado.
9. Digite a senha novamente no campo **Retype Password (Digitar a Senha Novamente)** e clique em **Submit (Enviar)**.
10. Clique em **Salvar**.
11. Especifique o local onde você deseja salvar o arquivo.

O certificado autoassinado é exportado para o seu computador.

Você também pode importar o certificado autoassinado no seu computador.



Informações relacionadas

- [Importar e exportar o certificado autoassinado no equipamento Brother](#)

▲ [Página inicial](#) > [Segurança](#) > [Recursos de segurança de rede](#) > [Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS](#) > [Certificados e Gerenciamento via Web](#) > [Criar e instalar um certificado](#) > [Criar e instalar um certificado de uma CA \(Autoridade de Certificação\)](#)

Criar e instalar um certificado de uma CA (Autoridade de Certificação)

Se você já tiver um certificado de uma CA externa confiável, poderá armazenar o certificado e a chave privada no seu equipamento e gerenciá-los, importando e exportando-os conforme necessário. Se não tiver um certificado de uma CA externa confiável, crie uma CSR (Solicitação de Assinatura de Certificado), envie a CSR à CA para autenticação e instale o certificado que a CA emitirá em seu equipamento.

- [Criar uma CSR \(Solicitação de Assinatura de Certificado\)](#)
- [Instalar um certificado no equipamento Brother](#)
- [Importar e exportar o certificado e a chave privada](#)

► Página inicial > Segurança > Recursos de segurança de rede > Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS > Certificados e Gerenciamento via Web > Criar e instalar um certificado > Criar e instalar um certificado de uma CA (Autoridade de Certificação) > Criar uma CSR (Solicitação de Assinatura de Certificado)

Criar uma CSR (Solicitação de Assinatura de Certificado)

Uma CSR (Solicitação de assinatura de certificado) é uma solicitação enviada a uma CA (Autoridade de certificação) para autenticação das credenciais contidas no certificado.

Recomendamos que você instale um Certificado raiz da CA em seu computador antes de criar a CSR.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite "http://endereço IP do equipamento" na barra de endereço do navegador (onde "endereço IP do equipamento" é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

http://192.168.1.2



- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como "Impressora_compartilhada", em vez do endereço IP.

- Por exemplo:

http://Impressora_compartilhada


Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.

- Por exemplo:

http://brnxxxxxxxxxxxx

O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.

- Para Mac, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.

3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique na guia **Security (Segurança)**.
6. Clique em **Certificate (Certificado)**.
7. Clique em **Create CSR (Criar CSR)**.
8. Digite um **Common Name (Nome comum)** (obrigatório) e adicione outras informações sobre sua **Organization (Organização)** (opcional).



- As informações de sua empresa são necessárias para que uma CA possa confirmar sua identidade e comprová-la para as outras pessoas.
- O **Common Name (Nome comum)** deve ter menos de 64 bytes. Insira um identificador, como um endereço IP, nome de nó ou nome de domínio, para ser usado quando você acessar esta impressora por meio de comunicação SSL/TLS. O nome do nó é exibido por padrão. O **Common Name (Nome comum)** é obrigatório.
- Um aviso aparecerá na tela se você digitar no URL um nome diferente do Nome comum usado para o certificado.
- As opções **Organization (Organização)**, **Organization Unit (Unidade organizacional)**, **City/Locality (Cidade/Local)** e **State/Province (Estado/província)** devem ter menos de 64 bytes.
- O campo **Country/Region (País/região)** deve conter um código de país de dois caracteres no formato ISO 3166.
- Se estiver configurando uma extensão de certificado X.509v3, marque a caixa de seleção **Configure extended partition (Configurar partição estendida)** e depois selecione **Auto (Register IPv4) (Auto (Registrar IPv4))** ou **Manual**.

-
9. Selecione sua configuração na lista suspensa **Public Key Algorithm (Algoritmo de chave pública)**. A configuração padrão é **RSA(2048bit) (RSA(2048 bits))**.
 10. Selecione sua configuração na lista suspensa **Digest Algorithm (Algoritmo de resumo)**. A configuração padrão é **SHA256**.
 11. Clique em **Submit (Enviar)**.
A CSR aparece na tela. Salve a CSR como um arquivo ou copie e cole seus dados em um formulário de CSR online oferecido por uma Autoridade de Certificação.
 12. Clique em **Save (Salvar)**.



-
- Siga a política de sua CA quanto ao método de envio de uma CSR à CA.
 - Se estiver usando a Autoridade de certificação raiz corporativa do Windows Server 2008/2012/2012 R2/2016/2019, recomendamos que você use o servidor web para assegurar que o modelo de certificado criará o certificado de cliente com segurança. Para mais informações detalhadas, acesse a página **Perguntas frequentes e Solução de problemas** do seu modelo no site de suporte da Brother em support.brother.com. Procure por "SSL".
-



Informações relacionadas

- [Criar e instalar um certificado de uma CA \(Autoridade de Certificação\)](#)
-

Instalar um certificado no equipamento Brother

Quando receber um certificado de uma CA, siga o procedimento abaixo para instalá-lo no servidor de impressão:

Só é possível instalar um certificado que tenha sido emitido com a CSR do seu equipamento. Se quiser criar outra CSR, confirme se o certificado já está instalado antes de criar a nova CSR. Crie outra CSR apenas depois de instalar o certificado no equipamento. Se o certificado ainda não estiver instalado, a CSR que você criar será inválida.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite "http://endereço IP do equipamento" na barra de endereço do navegador (onde "endereço IP do equipamento" é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

http://192.168.1.2



- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como "Impressora_compartilhada", em vez do endereço IP.

- Por exemplo:

http://Impressora_compartilhada


Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.

- Por exemplo:

http://brnxxxxxxxxxxxx

O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.

- Para Mac, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.

3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique na guia **Security (Segurança)**.
6. Clique em **Certificate (Certificado)**.
7. Clique em **Install Certificate (Instalar certificado)**.
8. Navegue até o arquivo que contém o certificado emitido pela CA e depois clique em **Submit (Enviar)**.
O certificado foi corretamente criado e salvo na memória do equipamento.

Para usar comunicação SSL/TLS, você precisa ter o Certificado raiz da CA instalado em seu computador. Entre em contato com o administrador da rede.



Informações relacionadas

- [Criar e instalar um certificado de uma CA \(Autoridade de Certificação\)](#)

▲ [Página inicial](#) > [Segurança](#) > [Recursos de segurança de rede](#) > [Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS](#) > [Certificados e Gerenciamento via Web](#) > [Criar e instalar um certificado](#) > [Criar e instalar um certificado de uma CA \(Autoridade de Certificação\)](#) > [Importar e exportar o certificado e a chave privada](#)

Importar e exportar o certificado e a chave privada

Armazene o certificado e a chave privada no seu equipamento e gerencie-os, importando e exportando-os conforme necessário.

- [Importar um certificado e uma chave privada](#)
- [Exportar o certificado e a chave privada](#)

► [Página inicial](#) > [Segurança](#) > [Recursos de segurança de rede](#) > [Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS](#) > [Certificados e Gerenciamento via Web](#) > [Criar e instalar um certificado](#) > [Criar e instalar um certificado de uma CA \(Autoridade de Certificação\)](#) > [Importar e exportar o certificado e a chave privada](#) > [Importar um certificado e uma chave privada](#)

Importar um certificado e uma chave privada


1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

http://192.168.1.2



- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.
 - Por exemplo:
http://Impressora_compartilhada
- Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.
 - Por exemplo:
http://brnxxxxxxxxxxxx
- O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.
- Para Mac, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.

3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique na guia **Security (Segurança)**.
6. Clique em **Certificate (Certificado)**.
7. Clique em **Import Certificate and Private Key (Importar certificado e chave privada)**.
8. Navegue até o arquivo que você deseja importar.
9. Digite a senha se o arquivo for criptografado e clique em **Submit (Enviar)**.

O certificado e a chave privada são importados no seu equipamento.

Para usar comunicação SSL/TLS, você precisa ter o Certificado raiz da CA instalado em seu computador. Entre em contato com o administrador da rede.



Informações relacionadas

- [Importar e exportar o certificado e a chave privada](#)

► [Página inicial](#) > [Segurança](#) > [Recursos de segurança de rede](#) > [Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS](#) > [Certificados e Gerenciamento via Web](#) > [Criar e instalar um certificado](#) > [Criar e instalar um certificado de uma CA \(Autoridade de Certificação\)](#) > [Importar e exportar o certificado e a chave privada](#) > [Exportar o certificado e a chave privada](#)

Exportar o certificado e a chave privada


1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

http://192.168.1.2



- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.
 - Por exemplo:
http://Impressora_compartilhada
- Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.
 - Por exemplo:
http://brnxxxxxxxxxxxx
- O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.
- Para Mac, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.

3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique na guia **Security (Segurança)**.
6. Clique em **Certificate (Certificado)**.
7. Clique em **Export (Exportar)** quando a **Certificate List (Lista de certificados)** for exibida.
8. Insira a senha se quiser criptografar o arquivo.
Se a senha for deixada em branco, o arquivo gerado não será criptografado.
9. Insira novamente a senha para confirmá-la e clique em **Submit (Enviar)**.
10. Clique em **Salvar**.
11. Especifique o local onde você deseja salvar o arquivo.

O certificado e a chave privada são exportados para o seu computador.

Você também pode importar o certificado no seu computador.



Informações relacionadas

- [Importar e exportar o certificado e a chave privada](#)

Importar e exportar um certificado da CA

Você pode importar, exportar e armazenar certificados da CA em seu equipamento Brother.

- [Importar um certificado da CA](#)
- [Exportar um certificado da CA](#)

Importar um certificado da CA

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

http://192.168.1.2



- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.

- Por exemplo:

http://Impressora_compartilhada


Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.

- Por exemplo:

http://brnxxxxxxxxxxxx

O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.

- Para Mac, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.

3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique na guia **Security (Segurança)**.
6. Clique em **CA Certificate (Certificado da CA)**.
7. Clique em **Import CA Certificate (Importar certificado da CA)**.
8. Navegue até o arquivo que você deseja importar.
9. Clique em **Submit (Enviar)**.



Informações relacionadas

- [Importar e exportar um certificado da CA](#)

Exportar um certificado da CA

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite "http://endereço IP do equipamento" na barra de endereço do navegador (onde "endereço IP do equipamento" é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

http://192.168.1.2



- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como "Impressora_compartilhada", em vez do endereço IP.

- Por exemplo:

http://Impressora_compartilhada


Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.

- Por exemplo:

http://brnxxxxxxxxxxxx

O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.

- Para Mac, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.

3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique na guia **Security (Segurança)**.
6. Clique em **CA Certificate (Certificado da CA)**.
7. Selecione o certificado que você deseja exportar e clique em **Export (Exportar)**.
8. Clique em **Submit (Enviar)**.
9. Clique em **Salvar**.
10. Especifique em que lugar do seu computador você deseja salvar o certificado exportado e salve-o.



Informações relacionadas

- [Importar e exportar um certificado da CA](#)

Gerenciar vários certificados

O recurso de vários certificados permite a utilização do Gerenciamento via Web para gerenciar cada certificado instalado em seu equipamento. No Gerenciamento via Web, navegue até a tela **Certificate (Certificado)** ou **CA Certificate (Certificado da CA)** para visualizar o conteúdo do certificado, excluir ou exportar seus certificados.

	Número máximo de certificados armazenados no equipamento Brother
Certificado autoassinado ou certificado emitido por uma CA	5
Certificado de CA	5

Você pode armazenar até 5 certificados de CA (Autoridade de certificação) usando SMTP via SSL (disponível apenas para alguns modelos).

Recomendamos o armazenamento de um certificado a menos que o permitido, reservando um espaço de armazenamento para o caso de expiração de certificados. Quando um certificado expirar, importe um novo certificado no espaço reservado e depois exclua o certificado expirado. Isso previne falhas de configuração.



- Ao usar SSL para comunicações SMTP, você não precisa escolher o certificado. O certificado necessário é escolhido automaticamente.



Informações relacionadas

- [Certificados e Gerenciamento via Web](#)


Gerenciar o equipamento em rede com segurança usando o Gerenciamento via Web

Para gerenciar seu equipamento em rede com segurança, você precisa usar utilitários de gerenciamento com protocolos de segurança.

Recomendamos o uso do protocolo HTTPS para o gerenciamento seguro. Para usar esse protocolo, a opção HTTPS deve ser ativada no equipamento.



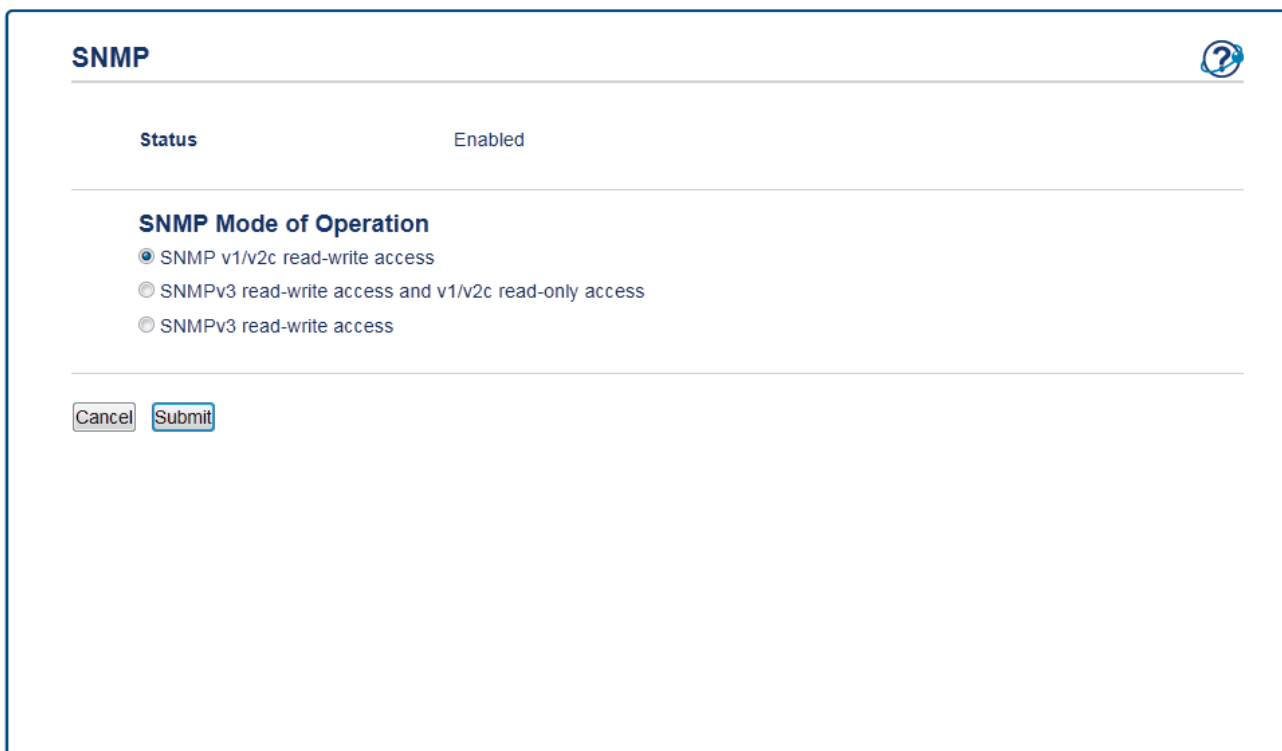
- O protocolo HTTPS está habilitado por padrão.
- Você pode alterar as configurações do protocolo HTTPS usando a tela do Gerenciamento via Web.


1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://Nome comum” na barra de endereços do navegador (onde “Nome comum” é o Nome comum que você atribuiu ao certificado, o qual pode ser seu endereço IP, nome do nó ou nome do domínio).
3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Você agora pode acessar o aparelho usando HTTPS.



- Se você usar o protocolo SNMPv3, siga as etapas abaixo.
- Você pode alterar as configurações de SNMP usando o BRAdmin Professional 3.

5. Clique na guia **Network (Rede)**.
6. Clique em **Protocol (Protocolo)**.
7. Confirme se a opção **SNMP** está ativada e clique em **Advanced Setting (Configurações avançadas)**.
8. Defina as configurações do SNMP.



SNMP 

Status Enabled

SNMP Mode of Operation

SNMP v1/v2c read-write access

SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access

SNMPv3 read-write access

Cancel Submit

Existem três opções de **SNMP Mode of Operation (Modo de operação de SNMP)**.

- **SNMP v1/v2c read-write access (acesso de leitura e gravação de SNMP v1/v2c)**

Neste modo, o servidor de impressão usa as versões 1 e 2c do protocolo SNMP. Você pode usar todos os aplicativos Brother neste modo. Entretanto, ele não é seguro porque não autentica o usuário e os dados não são criptografados.

- **SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (Acesso leitura e gravação SNMPv3 e acesso somente leitura v1/v2c)**

Neste modo, o servidor de impressão usa o acesso de leitura e gravação da versão 3 e o acesso somente leitura da versão 1 e 2c do protocolo SNMP.



Quando você usa o modo **SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (Acesso leitura e gravação SNMPv3 e acesso somente leitura v1/v2c)**, alguns aplicativos Brother (como o BRAdmin Light) que acessam o servidor de impressão não funcionam corretamente porque eles autorizam o acesso somente leitura da versão 1 e 2c. Para usar todos os aplicativos, recomendamos que você use o modo **SNMP v1/v2c read-write access (acesso de leitura e gravação de SNMP v1/v2c)**.

-
- **SNMPv3 read-write access (Acesso leitura e gravação SNMPv3)**

Neste modo, o servidor de impressão usa a versão 3 do protocolo SNMP. Se você deseja gerenciar o servidor de impressão com segurança, use este modo.



Quando você utilizar o modo **SNMPv3 read-write access (Acesso leitura e gravação SNMPv3)**, observe o seguinte:

- Você pode usar apenas o BRAdmin Professional 3 ou o Gerenciamento via Web para gerenciar o servidor de impressão.
- Exceto para o BRAdmin Professional 3, todos os aplicativos que usam SNMPv1/v2c estarão restritos. Para usar aplicativos SNMPv1/v2c, use o modo **SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (Acesso leitura e gravação SNMPv3 e acesso somente leitura v1/v2c)** ou **SNMP v1/v2c read-write access (acesso de leitura e gravação de SNMP v1/v2c)**.

9. Clique em **Submit (Enviar)**.



Informações relacionadas

- [Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS](#)
-

Gerenciar o equipamento em rede com segurança usando o BRAdmin Professional (Windows)

Para usar o utilitário BRAdmin Professional, você deve:

- Use a última versão do BRAdmin Professional. Acesse a página **Downloads** referente ao seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com.
- Use o Gerenciamento via Web com o protocolo HTTPS ao usar o BRAdmin Professional e o Gerenciamento via Web juntos.
- Use uma senha diferente em cada grupo se estiver gerenciando um grupo de servidores de impressão antigos e outro de servidores de impressão recentes com o BRAdmin Professional. Isso garantirá a segurança nos servidores de impressão mais recentes.



- “Versões anteriores do BRAdmin” fazem referência a uma versão do BRAdmin Professional anterior à versão 2.80 e BRAdmin Light para Mac anterior à versão 1.10.
- “Servidores de impressão anteriores” refere-se às series NC-2000, NC-2100p, NC-3100h, NC-3100s, NC-4100h, NC-5100h, NC-5200h, NC-6100h, NC-6200h, NC-6300h, NC-6400h, NC-8000, NC-100h, NC-110h, NC-120w, NC-130h, NC-140w, NC-8100h, NC-9100h, NC-7100w, NC-7200w e NC-2200w.



Informações relacionadas

- [Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS](#)

Imprimir documentos com segurança usando SSL/TLS

Para imprimir documentos com segurança com o protocolo IPP, use o protocolo IPPS.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

http://192.168.1.2



- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.

- Por exemplo:

http://Impressora_compartilhada


Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.

- Por exemplo:

http://brnxxxxxxxxxxxx

O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.

- Para Mac, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.

3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique em **Protocol (Protocolo)**. Confirme se a caixa de seleção **IPP** está marcada.



Se a caixa de seleção **IPP** não estiver marcada, marque a caixa de seleção **IPP** e clique em **Submit (Enviar)**.

Reinicie o equipamento para ativar a configuração.

Depois que o equipamento for reiniciado, acesse novamente a página do equipamento na Web, clique na guia **Network (Rede)** e depois clique em **Protocol (Protocolo)**.

6. Clique em **HTTP Server Settings (Configurações do servidor HTTP)**.
7. Marque a caixa de seleção **HTTPS(Port 443)** em **IPP** e clique em **Submit (Enviar)**.
8. Reinicie o equipamento para ativar a configuração.

A comunicação usando IPPS não impede o acesso não autorizado ao servidor de impressão.



Informações relacionadas


- [Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS](#)

Enviar um e-mail com segurança

- [Configurar o envio de e-mails usando o Gerenciamento via Web](#)
- [Enviar um e-mail com autenticação de usuário](#)
- [Enviar um e-mail com segurança usando SSL/TLS](#)

Configurar o envio de e-mails usando o Gerenciamento via Web

Recomendamos o uso do Gerenciamento via Web para configurar o envio seguro de e-mails com autenticação do usuário ou o envio de e-mails com SSL/TLS.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite "http://endereço IP do equipamento" na barra de endereços do navegador (onde "endereço IP do equipamento" é o endereço IP do equipamento).
Por exemplo:
http://192.168.1.2
3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique no menu **Protocol (Protocolo)** na barra de navegação à esquerda.
6. No campo **SMTP**, clique em **Advanced Setting (Configurações avançadas)** e confirme se o status de **SMTP é Enabled (Habilitado)**.
7. Defina as configurações do **SMTP**.
 - Para confirmar se as opções de e-mail estão corretas após a configuração, envie um e-mail de teste.
 - Se não souber as configurações do servidor SMTP, entre em contato com seu administrador de rede ou com o provedor de serviços de Internet (ISP).
8. Ao concluir, clique em **Submit (Enviar)**.
A caixa de diálogo **Test Send E-mail Configuration (Testar configuração de envio de e-mail)** é exibida.
9. Siga as instruções da caixa de diálogo para testar as configurações atuais.



Informações relacionadas

- [Enviar um e-mail com segurança](#)

Enviar um e-mail com autenticação de usuário

Seu equipamento Brother é compatível com o método SMTP-AUTH para envio de e-mails através de um servidor de e-mail que exige autenticação do usuário. Esse método impede que usuários não autorizados acessem o servidor de e-mail.

Você pode usar o método SMTP-AUTH para notificações por e-mail e relatórios por e-mail (disponível para alguns modelos).



Nós recomendamos o uso do Gerenciamento via Web para a configuração da autenticação de SMTP.

Configurações do servidor de e-mail

Você deve configurar o método de autenticação SMTP do equipamento para que ele corresponda ao método usado por seu servidor de e-mail. Para obter informações detalhadas sobre as configurações do seu servidor de e-mail, entre em contato com seu administrador de rede ou Provedor de serviços de Internet (ISP).



Para ativar a autenticação do servidor SMTP: na tela **SMTP** do Gerenciamento via Web, na seção **Server Authentication Method (Método de autenticação do servidor)**, selecione **SMTP-AUTH**.



Informações relacionadas

- [Enviar um e-mail com segurança](#)
-

Enviar um e-mail com segurança usando SSL/TLS

O aparelho Brother é compatível com os métodos SSL/TLS para enviar e-mails por meio de um servidor de e-mail que exija comunicação SSL/TLS segura. Para enviar um e-mail por meio de um servidor de e-mail que utilize comunicação SSL/TLS, você precisa configurar o SMTP por SSL/TLS.



Nós recomendamos a utilização do Gerenciamento via Web para configurar o SSL/TLS.

Verificar certificado do servidor

Em **SSL/TLS**, se você escolher **SSL** ou **TLS**, a caixa de seleção **Verify Server Certificate (Verificar certificado do servidor)** será marcada automaticamente.

SMTP

Status Enabled

Send E-mail Settings(SMTP)

Server Address

Port

Server Authentication Method None
 SMTP-AUTH

SMTP-AUTH Account Name

SMTP-AUTH Account Password

Enter password

Retype password

SSL/TLS None
 SSL
 TLS
 Verify Server Certificate

Device E-mail Address

[CA Certificate>>](#)

[E-mail report>>](#)

[Notification>>](#)



- Antes de verificar o certificado do servidor, você deve importar o certificado de CA emitido pela CA que assinou o certificado do servidor. Entre em contato com o seu administrador de rede ou com o seu provedor de serviços de Internet (ISP) para confirmar se é necessário importar um certificado de CA.
- Se não for necessário verificar o certificado do servidor, desmarque a caixa de seleção **Verify Server Certificate (Verificar certificado do servidor)**.

Número da porta

Se você selecionar **SSL**, o valor de **Port (Porta)** será alterado para coincidir com o protocolo. Para alterar o número da porta manualmente, digite o número da porta após escolher **SSL/TLS**.

Você deve configurar o método de comunicação SMTP do seu aparelho para coincidir com o método usado pelo servidor de e-mail. Para obter detalhes sobre as configurações do seu servidor de e-mail, entre em contato com o administrador de rede ou com o ISP.

Na maioria dos casos, os serviços de webmail seguro exigem as configurações a seguir.

SMTP	Port (Porta)	25
	Server Authentication Method (Método de autenticação do servidor)	SMTP-AUTH
	SSL/TLS	TLS



Informações relacionadas

- [Enviar um e-mail com segurança](#)
-

Dispositivo móvel/Web Connect

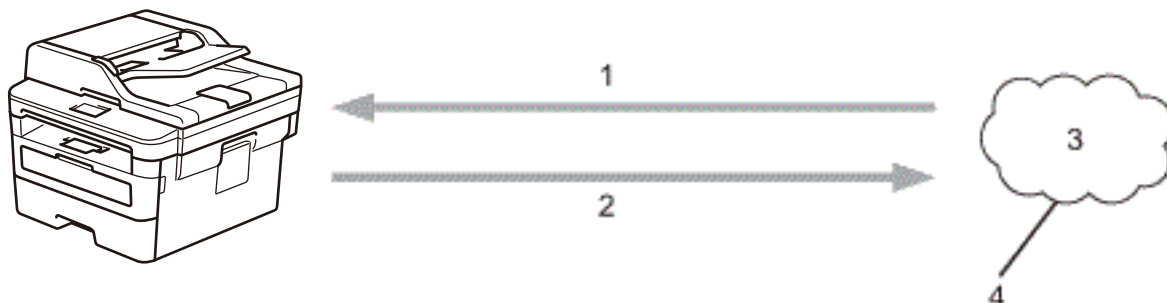
- [Brother Web Connect \(Brother conectada à Web\)](#)
- [AirPrint](#)
- [Impressão móvel para Windows](#)
- [Serviço de impressão Mopria®](#)
- [Brother iPrint&Scan para dispositivos móveis](#)
- [Near-Field Communication \(NFC\)](#)

Brother Web Connect (Brother conectada à Web)

- [Visão geral do Brother Web Connect](#)
- [Serviços online usados com o Brother Web Connect](#)
- [Condições para uso do Brother Web Connect](#)
- [Configurar o Brother Web Connect](#)
- [Escanear e transferir documentos usando o Brother Web Connect](#)
- [Fazer download e imprimir documentos usando o Brother Web Connect](#)

Visão geral do Brother Web Connect

Alguns sites oferecem serviços que permitem que os usuários transfiram e visualizem imagens e arquivos nos próprios sites. Seu equipamento Brother pode digitalizar imagens e transferi-las para esses serviços, bem como fazer download e imprimir imagens que já tenham sido transferidas para esses serviços.



1. Impressão
2. Digitalização
3. Fotos, imagens, documentos e outros arquivos
4. Serviço da Web

Para usar o Brother Web Connect, seu equipamento Brother deve estar conectado a uma rede com acesso à Internet por meio de uma conexão com ou sem fio.

Em configurações de rede que usem um servidor proxy, o equipamento também deverá estar configurado para usar um servidor proxy. Se você não tem certeza da sua configuração de rede, verifique com o administrador da rede.



Um servidor proxy é um computador que serve como intermediário entre a Internet e computadores sem conexão direta à Internet.



Informações relacionadas

- [Brother Web Connect \(Brother conectada à Web\)](#)

Serviços online usados com o Brother Web Connect

Usar o Brother Web Connect para acessar serviços a partir do seu equipamento Brother:

Para usar o Brother Web Connect, você precisa ter uma conta no serviço on-line que deseja usar. Se ainda não tiver uma conta, use um computador para acessar o site do serviço e criar uma conta.

Você não precisa criar uma conta para usar o Brother Creative Center.

Google Drive™

É um serviço de armazenamento, edição e compartilhamento de documentos e também de sincronização de arquivos on-line.

URL: drive.google.com

Evernote®

É um serviço de armazenamento e gerenciamento de arquivos on-line.

URL: www.evernote.com

Dropbox

É um serviço de armazenamento, compartilhamento e sincronização de arquivos on-line.

URL: www.dropbox.com

OneDrive

É um serviço de armazenamento, compartilhamento e gerenciamento de arquivos on-line.

URL: onedrive.live.com

Box

É um serviço de edição e compartilhamento de documentos on-line.

URL: www.box.com

OneNote

É um serviço de edição e compartilhamento de documentos on-line.

URL: www.onenote.com

Brother Creative Center

É um site da Web que oferece vários modelos de cartões comemorativos, folhetos, calendários, entre outros, que você pode imprimir no seu equipamento Brother (disponível apenas para alguns países).

www.brother.com/creativecenter

Para obter mais informações sobre qualquer um desses serviços, consulte o site do respectivo serviço.

A tabela a seguir descreve quais tipos de arquivos podem ser usados com cada recurso Brother Web Connect:

Serviços acessíveis	Google Drive™ Dropbox OneDrive Box OneNote	Evernote®	Brother Creative Center
Fazer download e imprimir imagens	JPEG PDF DOCX XLSX 2 Os formatos PPTX		(Somente impressão)

Serviços acessíveis	Google Drive™ Dropbox OneDrive Box OneNote	Evernote®	Brother Creative Center
Transferir imagens digitalizadas	JPEG PDF ² DOCX XLSX PPTX TIFF XPS	JPEG PDF ² DOCX XLSX PPTX TIFF XPS	-

¹ DOC/XLS/PPT também estão disponíveis para download e impressão de imagens.

² Para transferência de imagens digitalizadas, o formato PDF inclui PDF pesquisável, PDF assinado, PDF protegido e PDF/A.



(Para Hong Kong, Taiwan e Coreia)

O Brother Web Connect é compatível somente com arquivos escritos e nomeados no idioma inglês. Os arquivos com nomes em idioma local não serão baixados.



Informações relacionadas

- [Brother Web Connect \(Brother conectada à Web\)](#)

Condições para uso do Brother Web Connect

- [Instalação do software Brother para usar o Brother Web Connect](#)
- [Definir as configurações do servidor proxy usando o painel de controle do aparelho Brother](#)
- [Definir as configurações do servidor proxy usando o Gerenciamento via Web](#)

Instalação do software Brother para usar o Brother Web Connect

A instalação inicial do Brother Web Connect requer um computador com acesso à Internet e no qual o software do equipamento Brother esteja instalado.

Para Windows:

Para instalar o software Brother e conectar o equipamento a uma rede cabeada ou sem fio, consulte o *Guia de Configuração Rápida*.

Para Mac:

Para instalar o **Pacote Completo de Drivers e Software**, acesse a página de **Downloads** referente ao seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com.





Informações relacionadas

- [Condições para uso do Brother Web Connect](#)

Definir as configurações do servidor proxy usando o painel de controle do aparelho Brother

Se sua rede usar um servidor proxy, as seguintes informações do servidor proxy deverão ser configuradas no equipamento:

- Endereço do servidor proxy
- Número da porta
- Nome de usuário
- Senha

1. Pressione  [Configs.] > [Todas as Config] > [Rede] > [Configurações de Conexão da Web] > [Config. de Proxy] > [Conexão Proxy] > [Sim].
2. Pressione a informação do servidor proxy e depois insira a opção que você deseja configurar.
3. Pressione .



Informações relacionadas

- [Condições para uso do Brother Web Connect](#)


Definir as configurações do servidor proxy usando o Gerenciamento via Web

Se sua rede usar um servidor proxy, as seguintes informações do servidor proxy deverão ser configuradas usando o Gerenciamento via Web:

- Endereço do servidor proxy
- Número da porta
- Nome de usuário
- Senha



Nós recomendamos o uso do Microsoft Internet Explorer 11/Edge para Windows e do Safari 9/10 para Mac. Certifique-se de que as opções JavaScript e Cookies estejam sempre habilitadas no navegador que você utilizar.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).
Por exemplo:
http://192.168.1.2
3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique no menu **Protocol (Protocolo)** na barra de navegação à esquerda.
6. Confirme se a caixa de seleção **Proxy** está selecionada e clique em **Submit (Enviar)**.
7. No campo **Proxy**, clique em **Advanced Setting (Configurações avançadas)**.
8. Insira as informações do servidor proxy.
9. Clique em **Submit (Enviar)**.



Informações relacionadas

- [Condições para uso do Brother Web Connect](#)

Configurar o Brother Web Connect

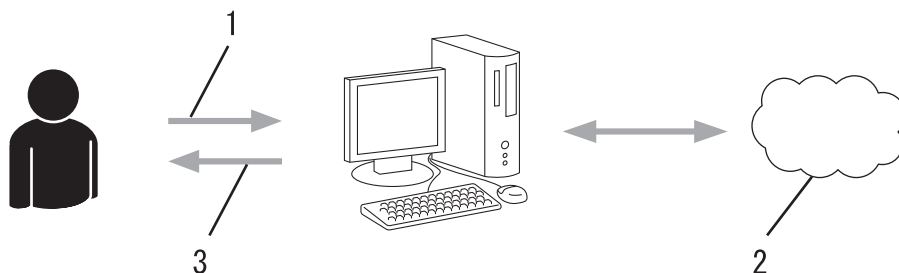
- [Visão geral da configuração do Brother Web Connect](#)
- [Criar uma conta para cada serviço online antes de usar o Brother Web Connect](#)
- [Solicitar acesso ao Brother Web Connect](#)
- [Registre uma conta no equipamento Brother para utilizar o Brother Web Connect](#)
- [Configurar o Brother Web Connect para o Brother CreativeCenter](#)

Visão geral da configuração do Brother Web Connect

Defina as configurações do Brother Web Connect seguindo este procedimento (para uso com o Brother CreativeCenter, este procedimento não é necessário):

Passo 1: Crie uma conta no serviço que você deseja usar.

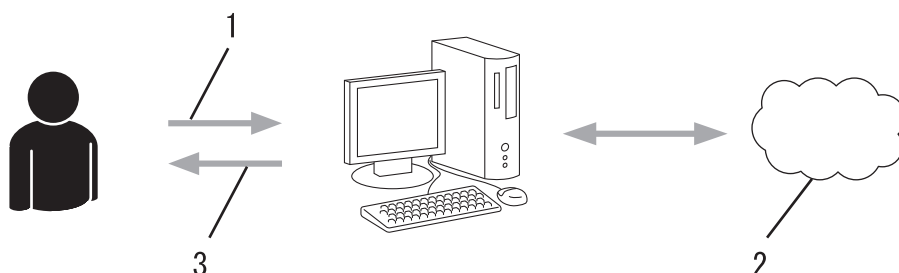
Usando um computador, acesse o site do serviço e crie uma conta. (Se você já possui uma conta, não há necessidade de criar uma conta adicional.)



1. Registro do usuário
2. Serviço da Web
3. Obter conta

Passo 2: solicite acesso ao Brother Web Connect.

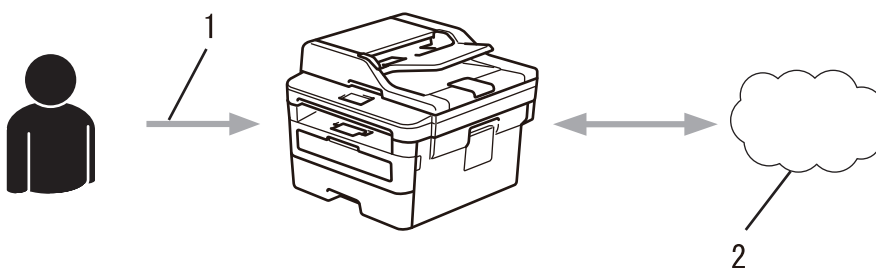
Inicie o acesso ao Brother Web Connect usando um computador e obtenha uma ID temporária.



1. Inserir informações da conta
2. Página de solicitação de acesso ao Brother Web Connect
3. Obter ID temporária

Passo 3: Registre as informações de sua conta no equipamento, para que você possa acessar o serviço desejado.

Insira a ID temporária para habilitar o serviço no seu equipamento. Especifique o nome de conta como deseja que ele seja exibido no equipamento e insira um PIN se desejar usar um.



1. Inserir ID temporária
2. Serviço da Web

Seu equipamento Brother já pode usar o serviço.



Informações relacionadas

- [Configurar o Brother Web Connect](#)
-

Criar uma conta para cada serviço online antes de usar o Brother Web Connect

Para usar o Brother Web Connect para acessar um serviço on-line, você precisa ter uma conta desse serviço. Se você ainda não tem uma conta, use um computador para acessar o site do serviço e crie uma conta. Após criar uma conta, faça login e use a conta uma vez com um computador antes de usar o recurso Brother Web Connect. Caso contrário, pode não ser possível acessar o serviço usando o Brother Web Connect.

Se você já possui uma conta, não há necessidade de criar uma conta adicional.

Após criar uma conta no serviço on-line que você deseja usar, inscreva-se para obter acesso ao Brother Web Connect.



Você não precisa criar uma conta se for usar o serviço como convidado. Como convidado, você só poderá usar alguns serviços. Se o serviço que deseja usar não possuir a opção de usuário convidado, será preciso criar uma conta.







Informações relacionadas

- [Configurar o Brother Web Connect](#)

Solicitar acesso ao Brother Web Connect

Para usar o Brother Web Connect para acessar serviços on-line, você deve primeiro se inscrever para obter acesso ao Brother Web Connect usando um computador no qual o software Brother esteja instalado.

1. Acesse o site do aplicativo Brother Web Connect:

Opção	Descrição
Windows 7	Clique em  (Iniciar) > Todos os Programas > Brother > Brother Utilities , depois clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em Faça mais , na barra de navegação esquerda e, em seguida, em Brother Web Connect .
Windows 8 Windows 10	Acesse  (Brother Utilities), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em Faça mais , na barra de navegação esquerda e, em seguida, em Brother Web Connect .
Windows 8.1	Mova o mouse para o canto inferior esquerdo da tela Iniciar e clique em  (se estiver usando um dispositivo de toque, deslize o dedo de baixo para cima da tela Iniciar para visualizar a janela Aplicativos). Clique em  (Brother Utilities), depois clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em Faça mais , na barra de navegação esquerda e, em seguida, em Brother Web Connect .
Mac	Clique em Ir na barra do Finder , Aplicativos > Brother > Utilitários > Brother Web Connect .



Você também pode acessar o site diretamente pelo endereço:

Digite bwc.brother.com na barra de endereço do seu navegador da Web.

A página do Brother Web Connect é exibida.







Ao abrir o Brother Web Connect pela primeira vez, você terá que selecionar seu país, idioma e nome do modelo. Em seguida, clique em **Next** (Avançar) para ir para a próxima etapa e selecionar o serviço desejado.

2. Selecione o serviço que você deseja usar.

Get connected with Brother Web Connect

Click on one of the following services to be used on your machine to obtain a temporary ID. Business versions of the web services are also supported including: OneDrive for business, Dropbox for business, Google apps for work, Evernote business and Box for business.

 OneNote	 OneDrive	 Box
 Connect to Google Drive™	 EVERNOTE	 Dropbox

The services available for your machine may vary depending on the model and firmware version of your machine. If any of the web services on this page are missing from your machine or you experience any other problem with Brother Web Connect please make sure you have the latest firmware installed.

[For more information, please go to our support site.](#)

[Online User's Guide Download Page](#)



[Terms of Use](#)

A tela real pode ser diferente da tela exibida acima.

3. Siga as instruções da tela e solicite o acesso.

Ao concluir, você verá sua ID temporária.

Get connected with Brother Web Connect

Finished the registration.

Please enter the following temporary ID on the LCD screen of your machine.

Temporary ID (11 digits)

XXX XXXX XXXX

NOTE : The temporary ID will expire in 24 hours.

[TOP](#)

4. Anote sua ID temporária, pois você precisará dela para registrar contas no equipamento. A ID temporária é válida por 24 horas.
5. Feche o navegador da web.

Agora que já possui uma ID para acessar o Brother Web Connect, você precisa registrar essa ID no seu equipamento e depois usar o equipamento para acessar o serviço da Web desejado.



Informações relacionadas

- [Configurar o Brother Web Connect](#)

Tópicos relacionados:

- [Registre uma conta no equipamento Brother para utilizar o Brother Web Connect](#)

Registre uma conta no equipamento Brother para utilizar o Brother Web Connect

Insira as informações da sua conta do Brother Web Connect e configure o equipamento para utilizá-lo para acessar o serviço desejado.

- Você precisa solicitar o acesso ao Brother Web Connect para poder registrar uma conta em seu aparelho.
- Antes de registrar uma conta, confirme se a data e a hora definidas no equipamento estão corretas.

1. Pressione ◀ ou ▶ para exibir a opção [Web].
2. Pressione [Web].



- Se informações sobre a conexão com a Internet forem exibidas no LCD do equipamento, leia as informações e pressione [OK]. Se quiser exibir novamente essas informações, pressione [Sim].
- Atualizações ou avisos sobre recursos do Brother Web Connect serão exibidos ocasionalmente no LCD. Leia as informações e pressione [OK].

3. Se informações sobre o contrato de licença forem exibidas, selecione as opções desejadas e siga as instruções na tela.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o serviço que você deseja registrar.
5. Pressione o nome do serviço.
6. Se informações sobre o Brother Web Connect forem exibidas, pressione [OK].
7. Pressione [Registrar/Excluir Conta].
8. Pressione [Registrar conta].


O equipamento solicitará que você insira a ID temporária que recebeu ao solicitar acesso ao Brother Web Connect.

9. Pressione [OK].
10. Insira a ID temporária por meio da tela LCD.
11. Pressione [OK].



Será exibida uma mensagem de erro na tela LCD se as informações inseridas não coincidirem com a ID temporária que recebeu quando solicitou o acesso ou se a ID temporária estiver expirada. Insira a ID temporária corretamente ou solicite novamente o acesso para receber uma nova ID temporária.

O equipamento solicitará que você insira o nome de conta que deseja exibir na tela LCD.

12. Pressione [OK].
13. Insira o nome por meio da tela LCD.
14. Pressione [OK].
15. Siga uma destas opções:
 - Para definir um PIN para a conta, pressione [Sim]. (Um PIN evita o acesso não autorizado à conta.) Insira um número de quatro dígitos e pressione [OK].
 - Se não quiser definir um PIN, pressione [Não].
16. Quando as informações que você inseriu sobre a conta forem exibidas, confirme se elas estão corretas.
17. Pressione [Sim] para registrar suas informações conforme foram inseridas.
18. Pressione [OK].
19. Pressione .

O registro foi concluído, e seu equipamento já pode acessar o serviço.



Informações relacionadas

- [Configurar o Brother Web Connect](#)

Tópicos relacionados:

- [Solicitar acesso ao Brother Web Connect](#)
-

▲ [Página inicial](#) > [Dispositivo móvel/Web Connect](#) > [Brother Web Connect \(Brother conectada à Web\)](#) > [Configurar o Brother Web Connect](#) > Configurar o Brother Web Connect para o Brother CreativeCenter

Configurar o Brother Web Connect para o Brother CreativeCenter

O Brother Web Connect está configurado para trabalhar automaticamente com o Brother CreativeCenter. Nenhuma configuração é necessária para criar os calendários, cartões de visita, pôsteres e cartões de mensagens disponíveis em www.brother.com/creativecenter.



O Brother CreativeCenter não está disponível em todos os países.



Informações relacionadas

- [Configurar o Brother Web Connect](#)
-

Escanear e transferir documentos usando o Brother Web Connect

Transfira suas fotos e documentos digitalizados diretamente para um serviço da Web sem usar um computador.

- O escaneamento em preto e branco não está disponível para escaneamento e transferência de arquivos JPEG.
- O escaneamento em preto e branco e cinza não está disponível para escaneamento e transferência de arquivos PDF pesquisáveis ou do Microsoft Office.
- Ao escanear e transferir arquivos JPEG, cada página é transferida como um arquivo separado.
- Os documentos transferidos são salvos em um álbum com o nome **From_BrotherDevice**.

Para obter informações sobre restrições, como o tamanho ou número máximo de documentos que podem ser transferidos, consulte o site de cada serviço.

Se por causa do recurso Secure Function Lock (disponível para alguns modelos) você for definido como um usuário restrito do Web Connect, não poderá transferir os dados escaneados.

1. Coloque o seu documento.
2. Pressione ◀ ou ▶ para exibir a opção [Web].
3. Pressione [Web].



- Se informações sobre a conexão com a Internet forem exibidas no LCD do equipamento, leia as informações e pressione [OK]. Se quiser exibir novamente essas informações, pressione [Sim].
- Atualizações ou avisos sobre recursos do Brother Web Connect serão exibidos ocasionalmente no LCD. Leia as informações e pressione [OK].

4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o serviço que hospeda a conta para a qual deseja transferir. Pressione o nome do serviço.
5. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o nome de sua conta e, em seguida, pressione-o.
6. Siga as instruções na tela para completar essa operação.



Informações relacionadas

- [Brother Web Connect \(Brother conectada à Web\)](#)

Fazer download e imprimir documentos usando o Brother Web Connect

Você pode fazer download de documentos transferidos para sua conta diretamente no equipamento e imprimi-los. Você também pode fazer download de documentos transferidos e compartilhados por outras pessoas em suas respectivas contas no equipamento e imprimi-los, desde que você tenha privilégios de visualização desses documentos. Alguns serviços permitem que usuários convidados visualizem documentos públicos. Ao acessar um serviço ou uma conta como usuário convidado, você pode visualizar documentos que o proprietário definiu como públicos, isto é, documentos sem restrições de visualização.

Para fazer download de documentos de outros usuários, você precisa ter privilégios de acesso para visualizar os respectivos álbuns ou documentos.

Se por causa do recurso Secure Function Lock (disponível para alguns modelos) você for definido como um usuário restrito do Web Connect, não poderá fazer download dos dados.

O recurso de limitação do número de páginas do Secure Function Lock é aplicável aos trabalhos de impressão realizados com o Web Connect.



Para Hong Kong, Taiwan e Coreia

O Brother Web Connect é compatível somente com arquivos escritos e nomeados no idioma inglês. Os arquivos com nomes em idioma local não serão baixados.



Informações relacionadas

- [Brother Web Connect \(Brother conectada à Web\)](#)
 - [Fazer download e imprimir usando serviços Web](#)
 - [Fazer download e imprimir modelos do Brother CreativeCenter](#)

Fazer download e imprimir usando serviços Web

Para obter informações sobre os modelos do Brother CreativeCenter >> *Informações relacionadas*

1. Pressione ◀ ou ▶ para exibir a opção [Web].
2. Pressione [Web].



- Se informações sobre a conexão com a Internet forem exibidas no LCD do equipamento, leia as informações e pressione [OK]. Se quiser exibir novamente essas informações, pressione [Sim].
- Atualizações ou avisos sobre recursos do Brother Web Connect serão exibidos ocasionalmente no LCD. Leia as informações e pressione [OK].

3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o serviço que hospeda o documento do qual deseja fazer o download e imprimir. Pressione o nome do serviço.
4. Para fazer login no serviço, pressione ▲ ou ▼ para exibir o nome da sua conta e depois pressione-o. Se a tela do PIN for exibida, insira o PIN com quatro dígitos e pressione [OK].



- Dependendo do serviço, talvez seja necessário selecionar o nome de conta em uma lista.

5. Pressione [Baixar p/ Impressão].
6. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a pasta desejada e depois pressione-a. Alguns serviços não exigem que os documentos estejam salvos em pastas. Para documentos não salvos em pastas, clique em [Mostrar arquivos não classificados] para selecionar documentos.
7. Pressione a miniatura do documento que deseja imprimir. Confirme o documento no LCD e pressione [OK]. Selecione documentos adicionais para impressão (é possível selecionar até 10 documentos).
8. Quando estiver concluído, pressione [OK].
9. Siga as instruções na tela para completar essa operação.



Informações relacionadas

- [Fazer download e imprimir documentos usando o Brother Web Connect](#)

Tópicos relacionados:

- [Fazer download e imprimir modelos do Brother CreativeCenter](#)

Fazer download e imprimir modelos do Brother CreativeCenter

O Brother CreativeCenter não está disponível em todos os países.

1. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Contornar & Escanear].



- Atualizações ou avisos sobre recursos do Brother Web Connect serão exibidos ocasionalmente no LCD. Leia as informações e pressione [OK].
- Se informações sobre a conexão com a Internet forem exibidas no LCD do equipamento, leia as informações e pressione [OK].

2. Pressione [Impr. Modelos do "CreativeCenter"].
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a categoria desejada e depois pressione-a.
4. Selecione novamente a categoria desejada.
5. Selecione o arquivo desejado. Insira o número de cópias que serão impressas e pressione [OK]. Repita este passo até selecionar todos os arquivos que você deseja imprimir.
6. Após selecionar todos os arquivos que você deseja imprimir, pressione [OK].



Se informações sobre as configurações de impressão recomendadas forem exibidas no LCD do equipamento, leia as informações e pressione [OK]. Se quiser exibir novamente essas informações, pressione [Sim].

7. Siga as instruções na tela para completar essa operação.



Informações relacionadas

- [Fazer download e imprimir documentos usando o Brother Web Connect](#)

Tópicos relacionados:

- [Fazer download e imprimir usando serviços Web](#)

AirPrint

- [Visão geral do AirPrint](#)
- [Antes de usar o AirPrint](#)
- [Imprimir usando o AirPrint](#)
- [Digitalizar usando o AirPrint](#)
- [Enviar um fax usando o AirPrint \(para modelos MFC\)](#)

Visão geral do AirPrint

O AirPrint é uma solução de impressão para sistemas operacionais Apple que permite imprimir fotos, e-mails, páginas da web e documentos a partir de seu iPad, iPhone, iPod Touch e computador Mac por meio de uma rede sem fio, sem precisar instalar um driver.

O AirPrint também permite que você envie faxes diretamente do seu Mac sem imprimi-los e permite digitalizar documentos para o seu computador Mac.

Para obter mais informações, acesse o site da Apple.

O uso do símbolo Funciona com Apple significa que um acessório foi desenvolvido para funcionar especificamente com a tecnologia identificada no símbolo e foi certificado pelo desenvolvedor para atender aos padrões de desempenho da Apple.



Informações relacionadas

- [AirPrint](#)

Tópicos relacionados:

- [Problemas com o AirPrint](#)

Antes de usar o AirPrint

- [Configurações de rede usando o AirPrint](#)
- [Desabilitar e habilitar o AirPrint usando o Gerenciamento via Web \(navegador da Web\)](#)

Configurações de rede usando o AirPrint

Para usar o AirPrint, seu dispositivo móvel deve ser conectado à mesma rede sem fio do equipamento Brother. O AirPrint é compatível com conexões sem fio que usam os modos de infraestrutura ou Wi-Fi Direct®.

Para configurar seu dispositivo móvel para uma rede sem fio, consulte o manual do usuário do dispositivo móvel. Um link para o manual do usuário do dispositivo móvel pode ser encontrado no site da Apple ao tocar em



no Safari.

Para configurar o equipamento Brother para usar uma rede sem fio, consulte o *Guia de Configuração Rápida* ou os tópicos relacionados neste guia. Se o equipamento Brother suportar rede cabeada, você pode usar um cabo de rede para se conectar ao ponto de acesso/roteador.

Se o seu equipamento Brother for compatível com Wi-Fi Direct e você quiser configurá-lo para usar uma rede Wi-Fi Direct, consulte os tópicos relacionados neste guia online.





Informações relacionadas

- [Antes de usar o AirPrint](#)

Desabilitar e habilitar o AirPrint usando o Gerenciamento via Web (navegador da Web)

Confirme se o equipamento Brother está conectado à mesma rede que o computador.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).
Por exemplo:
http://192.168.1.2
3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique no menu **Protocol (Protocolo)** na barra de navegação à esquerda.
6. Para desabilitar o AirPrint, desmarque a caixa de seleção **AirPrint**. Para habilitar o AirPrint, marque a caixa de seleção **AirPrint**.
 O AirPrint está habilitado por padrão.
7. Clique em **Submit (Enviar)**.
8. Reinicie o equipamento para ativar a configuração.



Informações relacionadas



- [Antes de usar o AirPrint](#)

Imprimir usando o AirPrint

- [Imprimir a partir de um iPad, iPhone ou iPod Touch](#)
- [Antes de usar o AirPrint \(macOS\)](#)
- [Imprimir usando o AirPrint \(macOS\)](#)

Imprimir a partir de um iPad, iPhone ou iPod Touch

O procedimento usado para impressão pode variar dependendo do aplicativo. O exemplo abaixo utiliza o Safari.

1. Certifique-se de que seu equipamento Brother esteja ligado.
2. Utilize o Safari para abrir a página que você deseja imprimir.
3. Toque em  ou em .
4. Toque em **Imprimir**.
5. Certifique-se de que seu equipamento Brother esteja selecionado.
6. Se outro equipamento (ou nenhuma impressora) estiver selecionado, toque em **Impressora**.
Uma lista dos equipamentos disponíveis é exibida.
7. Toque no nome de seu equipamento na lista.
8. Selecione as opções desejadas, como o número de páginas a imprimir e impressão frente e verso (se aceita pelo seu equipamento).
9. Toque em **Imprimir**.



Informações relacionadas

- [Imprimir usando o AirPrint](#)

Antes de usar o AirPrint (macOS)

Antes de imprimir usando o macOS, adicione o equipamento Brother à lista de impressoras em seu computador Mac.

1. Selecione **Preferências do Sistema** no menu Apple.
2. Clique em **Impressoras e Scanners**.
3. Clique no ícone + abaixo do painel Impressoras, à esquerda.
4. Clique em **Adicionar Impressora ou Scanner...** A tela **Adicionar** é exibida.
5. Selecione seu equipamento Brother e selecione **AirPrint** no menu pop-up **Usar**.
6. Clique em **Adicionar**.



Informações relacionadas

- [Imprimir usando o AirPrint](#)

Imprimir usando o AirPrint (macOS)

O procedimento usado para impressão pode variar dependendo do aplicativo. O exemplo abaixo utiliza o Safari. Antes de imprimir, confirme se seu equipamento Brother aparece na lista de impressoras em seu computador Mac.

1. Certifique-se de que seu equipamento Brother esteja ligado.
2. No seu computador Mac, use o Safari para abrir a página que você deseja imprimir.
3. Clique no menu **Arquivo** e então selecione **Imprimir**.
4. Confirme se seu equipamento Brother está selecionado. Se outro equipamento (ou nenhuma impressora) estiver selecionado, clique no menu pop-up **Impressora** e selecione seu equipamento Brother.
5. Selecione as opções desejadas, como o número de páginas a imprimir e impressão frente e verso (se aceita pelo seu equipamento).
6. Clique em **Imprimir**.



Informações relacionadas

- [Imprimir usando o AirPrint](#)

Digitalizar usando o AirPrint

- [Antes de digitalizar usando o AirPrint \(macOS\)](#)
- [Digitalizar usando o AirPrint \(macOS\)](#)
- [Digitalizar a partir do computador\(Mac\)](#)

Antes de digitalizar usando o AirPrint (macOS)

Antes de digitalizar usando o macOS, adicione o equipamento Brother à lista de scanners em seu computador Mac.

1. Selecione **Preferências do Sistema** no menu Apple.
2. Clique em **Impressoras e Scanners**.
3. Clique no ícone + abaixo do painel Scanners, à esquerda.
4. Clique em **Adicionar Impressora ou Scanner....**
A tela **Adicionar** é exibida.
5. Selecione seu equipamento Brother e selecione **AirPrint** no menu pop-up **Usar**.
6. Clique em **Adicionar**.



Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o AirPrint](#)

Digitalizar usando o AirPrint (macOS)

Antes de digitalizar, confirme se seu equipamento Brother aparece na lista de scanners em seu computador Mac.

1. Coloque seu documento no equipamento.
2. Selecione **Preferências do Sistema** no menu Apple.
3. Clique em **Impressoras e Scanners**.
4. Selecione seu equipamento Brother na lista de scanners.
5. Clique na guia **Arquivo Escaneado** e, em seguida, clique no botão **Abrir Scanner....**
A tela do Scanner é exibida.
6. Se você colocar o documento no ADF (alimentador automático de documentos), selecione a caixa de seleção **Usar Alimentador de Documentos** e depois selecione o tamanho do documento no menu pop-up de configuração da área de digitalização.
7. Selecione a pasta ou o aplicativo de destino no menu pop-up de configuração do local de destino.
8. Clique em **Mostrar Detalhes** para alterar as configurações de digitalização, se necessário.
Você pode recortar a imagem manualmente arrastando o cursor do mouse sobre a porção que você deseja digitalizar a partir do vidro do scanner.
9. Clique em **Arquivo Escaneado**.



Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o AirPrint](#)

Enviar um fax usando o AirPrint (para modelos MFC)

- [Antes de enviar um fax usando o AirPrint \(macOS\)](#)
- [Enviar um fax usando o AirPrint \(macOS\)](#)

Antes de enviar um fax usando o AirPrint (macOS)

Antes de enviar um fax, adicione o equipamento Brother à lista de impressoras em seu computador Mac. Confirme se o equipamento Brother está conectado à linha telefônica e funcionando corretamente.

1. Selecione **Preferências do Sistema** no menu Apple.
2. Clique em **Impressoras e Scanners**.
3. Clique no ícone + abaixo do painel Impressoras, à esquerda.
4. Clique em **Adicionar Impressora ou Scanner....** A tela **Adicionar** é exibida.
5. Selecione seu equipamento Brother e selecione **AirPrint** no menu pop-up **Usar**.
6. Clique em **Adicionar**.



Informações relacionadas

- [Enviar um fax usando o AirPrint \(para modelos MFC\)](#)

Enviar um fax usando o AirPrint (macOS)

Confirme se seu equipamento Brother aparece na lista de impressoras em seu computador Mac. O exemplo abaixo utiliza o Apple TextEdit.



- O AirPrint é compatível apenas com documentos de fax em preto e branco.

1. Certifique-se de que seu equipamento Brother esteja ligado.
2. No seu computador Mac, abra o arquivo que deseja enviar como fax.
3. Clique no menu **Arquivo** e então selecione **Imprimir**.
4. Clique no menu pop-up **Impressora** e selecione **Brother MFC-XXXX - Fax** (onde XXXX é o nome do seu modelo).
5. Digite as informações do destinatário do fax.
6. Clique em **Fax**.

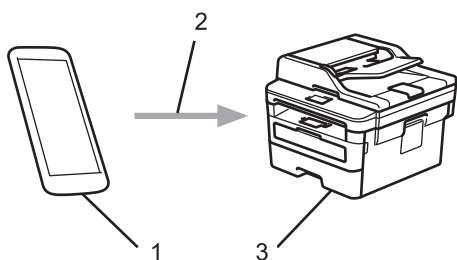


Informações relacionadas

- [Enviar um fax usando o AirPrint \(para modelos MFC\)](#)

Impressão móvel para Windows

Impressão móvel para Windows é uma função para imprimir sem rede a partir de um dispositivo móvel Windows. Você pode se conectar à mesma rede em que o equipamento Brother está conectado e imprimir sem instalar o driver da impressora no dispositivo. Muitos aplicativos Windows são compatíveis com essa função.



1. Dispositivo móvel Windows (Windows 10 Mobile ou posterior)
2. Conexão Wi-Fi®
3. Seu equipamento Brother

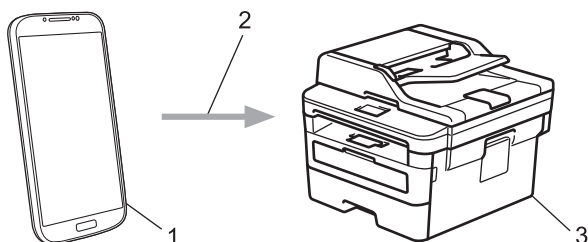


Informações relacionadas

- [Dispositivo móvel/Web Connect](#)

Serviço de impressão Mopria®

O serviço de impressão Mopria® é um recurso de impressão para dispositivos móveis Android™ (versão 4.4 ou posterior do Android™), desenvolvido pela Mopria® Alliance. Com esse serviço, você pode se conectar à mesma rede de seu equipamento e imprimir sem precisar de nenhuma outra configuração. Muitos aplicativos Android™ nativos suportam impressão.



1. Android™ 4.4 ou posterior
2. Conexão Wi-Fi®
3. Seu equipamento Brother

Você precisa fazer download do serviço de impressão Mopria® no Google Play™ Store e instalá-lo em seu dispositivo Android™. Antes de usar esse serviço, você deve ativá-lo.

✓ Informações relacionadas

- [Dispositivo móvel/Web Connect](#)

Brother iPrint&Scan para dispositivos móveis

Use o Brother iPrint&Scan para imprimir e digitalizar a partir de vários dispositivos móveis.

- Para dispositivos Android™

O Brother iPrint&Scan permite que você use recursos do equipamento Brother diretamente de seu dispositivo Android™, sem usar um computador.

Faça download do Brother iPrint&Scan no aplicativo Google Play™.

- Para todos os dispositivos compatíveis com iOS, incluindo iPhone, iPad e iPod touch

O Brother iPrint&Scan permite usar os recursos do equipamento Brother diretamente do seu dispositivo iOS.

Baixe e instale o Brother iPrint&Scan do App Store.

- Para dispositivos Windows

O Brother iPrint&Scan permite usar os recursos do equipamento Brother diretamente do seu dispositivo Windows, sem usar um computador.

Faça download do Brother iPrint&Scan da Microsoft Store e instale-o.

Informações mais detalhadas, visite support.brother.com/ips.



Informações relacionadas

- [Dispositivo móvel/Web Connect](#)

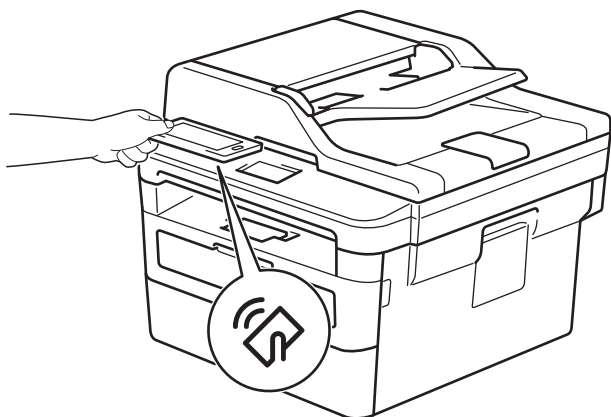
Tópicos relacionados:

- [Brother iPrint&Scan para Windows e Mac](#)

Near-Field Communication (NFC)

A NFC (Near-Field Communication) permite transações, troca de dados e conexões sem fio simplificadas entre dois dispositivos que estejam bem próximos um do outro.

Se o seu dispositivo Android™ estiver habilitado para NFC, você poderá imprimir dados (fotos, arquivos PDF, arquivos de texto, páginas da web e mensagens de e-mail) a partir do dispositivo, ou ainda escanear fotos e documentos para o dispositivo encostando o dispositivo no logotipo da NFC localizado no painel de controle do equipamento.



Você deve fazer o download e instalar o Brother iPrint&Scan no seu dispositivo Android™ para usar esse recurso. Informações mais detalhadas, visite support.brother.com/ips.



Informações relacionadas

- [Dispositivo móvel/Web Connect](#)

ControlCenter

Utilize o utilitário do software ControlCenter da Brother para acessar rapidamente seus aplicativos usados com maior frequência. A utilização do ControlCenter oferece acesso direto a aplicativos específicos.

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)

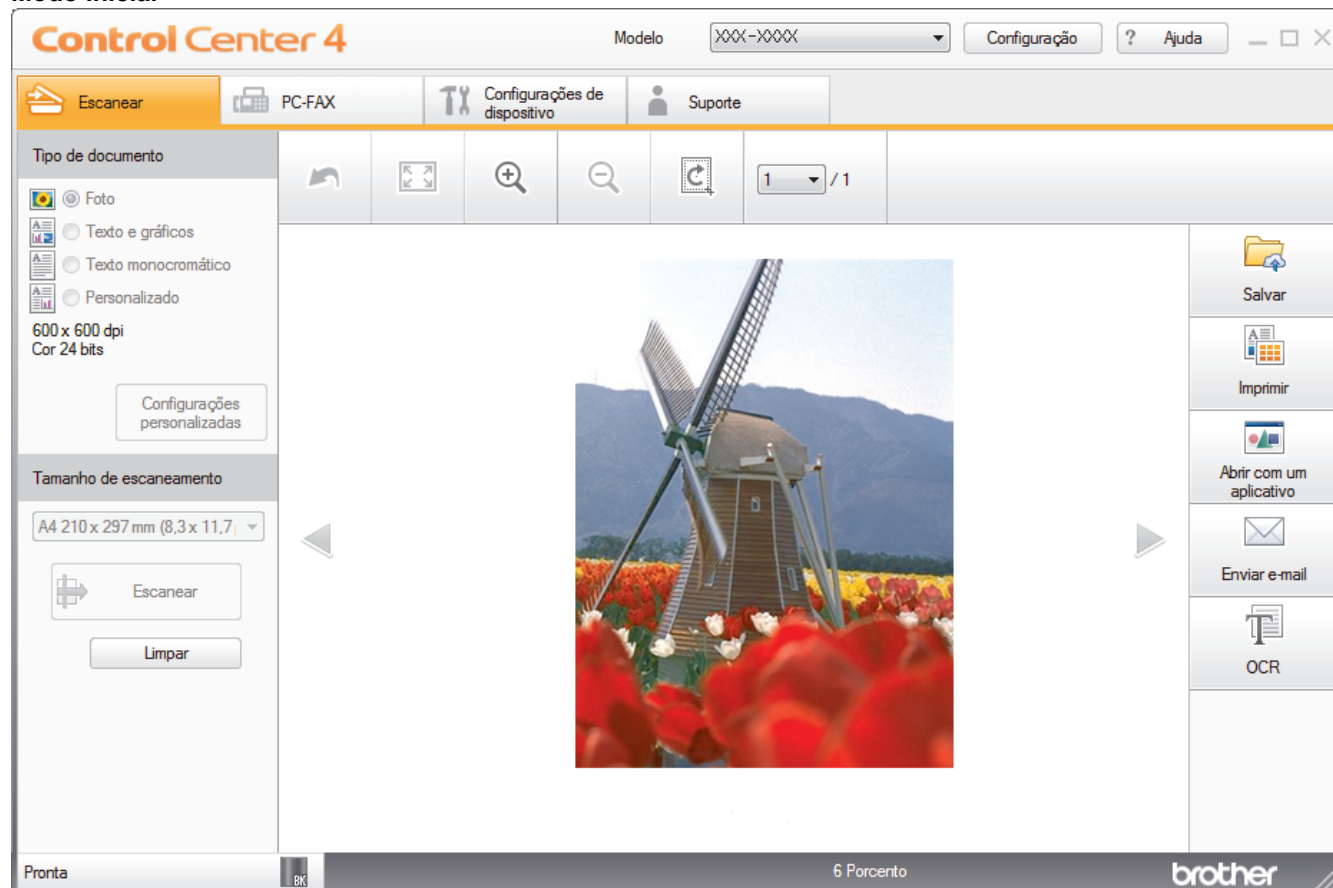
ControlCenter4 (Windows)

- [Alterar o modo de operação no ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Configuração do equipamento Brother usando o ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Criar uma guia personalizada usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)

Alterar o modo de operação no ControlCenter4 (Windows)

O ControlCenter4 tem dois modos de operação: **Modo Inicial** e **Modo Avançado**. O modo pode ser alterado a qualquer momento.

Modo Inicial



Modo Avançado




- **Modo Inicial**

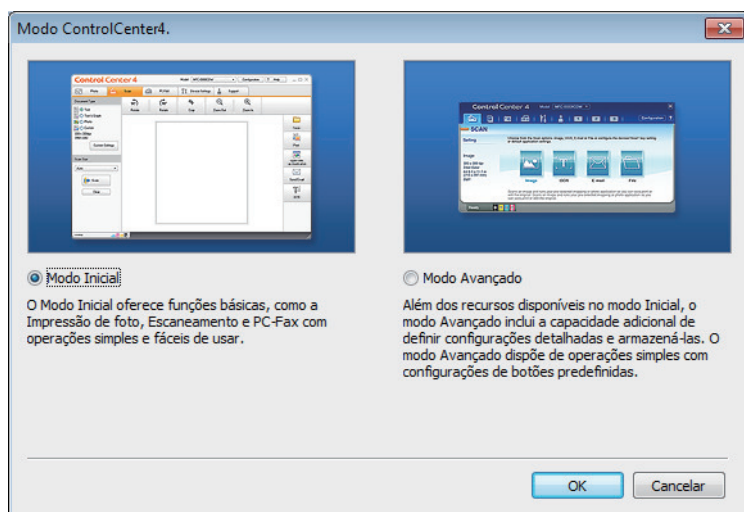
O Modo Inicial do ControlCenter4 permite acessar com facilidade os principais recursos do equipamento.

- **Modo Avançado**

O Modo Avançado do ControlCenter4 oferece a você mais controle sobre os detalhes dos recursos do equipamento e permite que você personalize as ações de digitalização com um botão.

Para alterar o modo de operação:

1. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) na barra de tarefas e, em seguida, selecione **Abrir**.
2. Clique no botão **Configuração** e selecione **Selecionar modo**.
3. A caixa de diálogo do modo de seleção será exibida. Selecione a opção **Modo Inicial** ou **Modo Avançado**.



4. Clique em **OK**.

Informações relacionadas

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)

Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)

Use o Modo Inicial do ControlCenter4 para acessar os principais recursos do equipamento.

- [Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Salvar dados digitalizados para uma pasta como um arquivo PDF usando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Digitalizar automaticamente os dois lados de um documento usando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Configurações de digitalização para o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)

Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows)


O Modo Avançado do ControlCenter4 oferece a você mais controle sobre os detalhes dos recursos do equipamento e permite que você personalize as ações de digitalização com um botão.

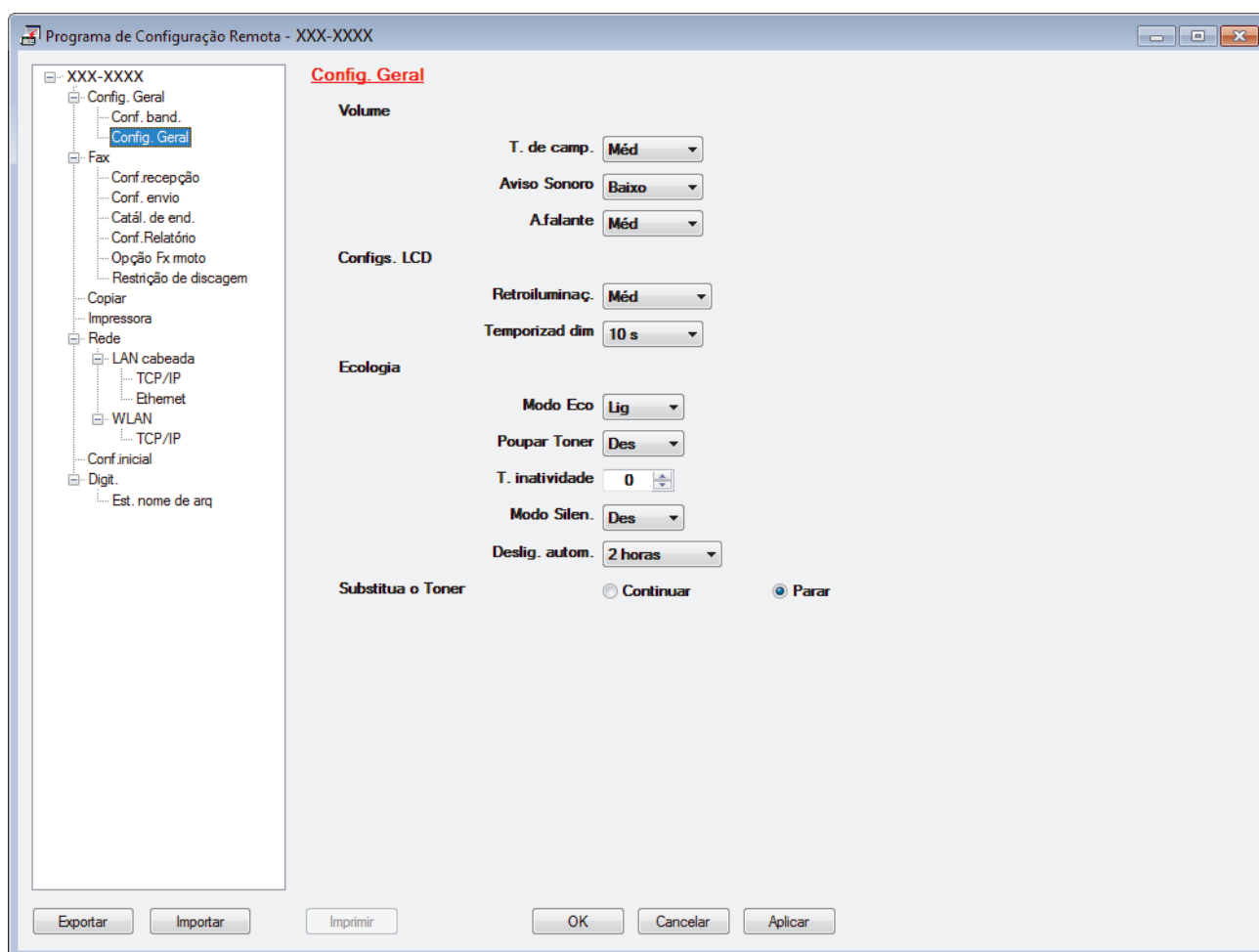
- [Digitalizar fotos e gráficos usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Salvar os dados digitalizados em uma pasta como um arquivo PDF usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Digitalizar automaticamente os dois lados de um documento usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Digitalizar ambos os lados de uma carteira de identidade usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Digitalizar para anexo de e-mail usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Digitalização para um arquivo de texto editável \(OCR\) usando o modo avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Configurações de digitalização para o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)

Configuração do equipamento Brother usando o ControlCenter4 (Windows)



Se o recurso Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função) estiver ativado, não será possível usar a Configuração remota.

1. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) na barra de tarefas e, em seguida, clique em **Abrir**.
2. Clique na guia **Configurações de dispositivo**.
3. Clique no botão **Configuração Remota**.
4. Defina as configurações conforme necessário.



Exportar

Clique para salvar as definições de configuração atuais em um arquivo.



Clique em **Exportar** para salvar seu catálogo de endereços ou todas as configurações de seu aparelho.

Importar

Clique neste botão para importar um arquivo e ler suas configurações.

Imprimir

Clique para imprimir os itens selecionados no aparelho. Você não pode imprimir dados até que eles sejam carregados no aparelho. Clique em **Aplicar** para carregar os dados novos no aparelho e, em seguida, clique em **Imprimir**.

OK

Clique para começar a carregar os dados no equipamento e, depois, sair do Programa de Configuração Remota. Se aparecer uma mensagem de erro, confirme que seus dados estejam corretos e depois clique em **OK**.

Cancelar

Clique para sair do Programa de Configuração Remota sem carregar dados no aparelho.

Aplicar

Clique para carregar dados no aparelho sem sair do Programa de Configuração Remota.

5. Clique em **OK**.

- Se o computador estiver protegido por um firewall e não for possível usar a Configuração remota, talvez seja necessário configurar o firewall para permitir a comunicação através das portas 137 e 161.
- Se você estiver usando o firewall do Windows® e tiver instalado o software e os drivers Brother a partir do disco de instalação, o firewall já estará configurado corretamente.


**Informações relacionadas**

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)
 - [Configuração Remota \(Windows\)](#)
-

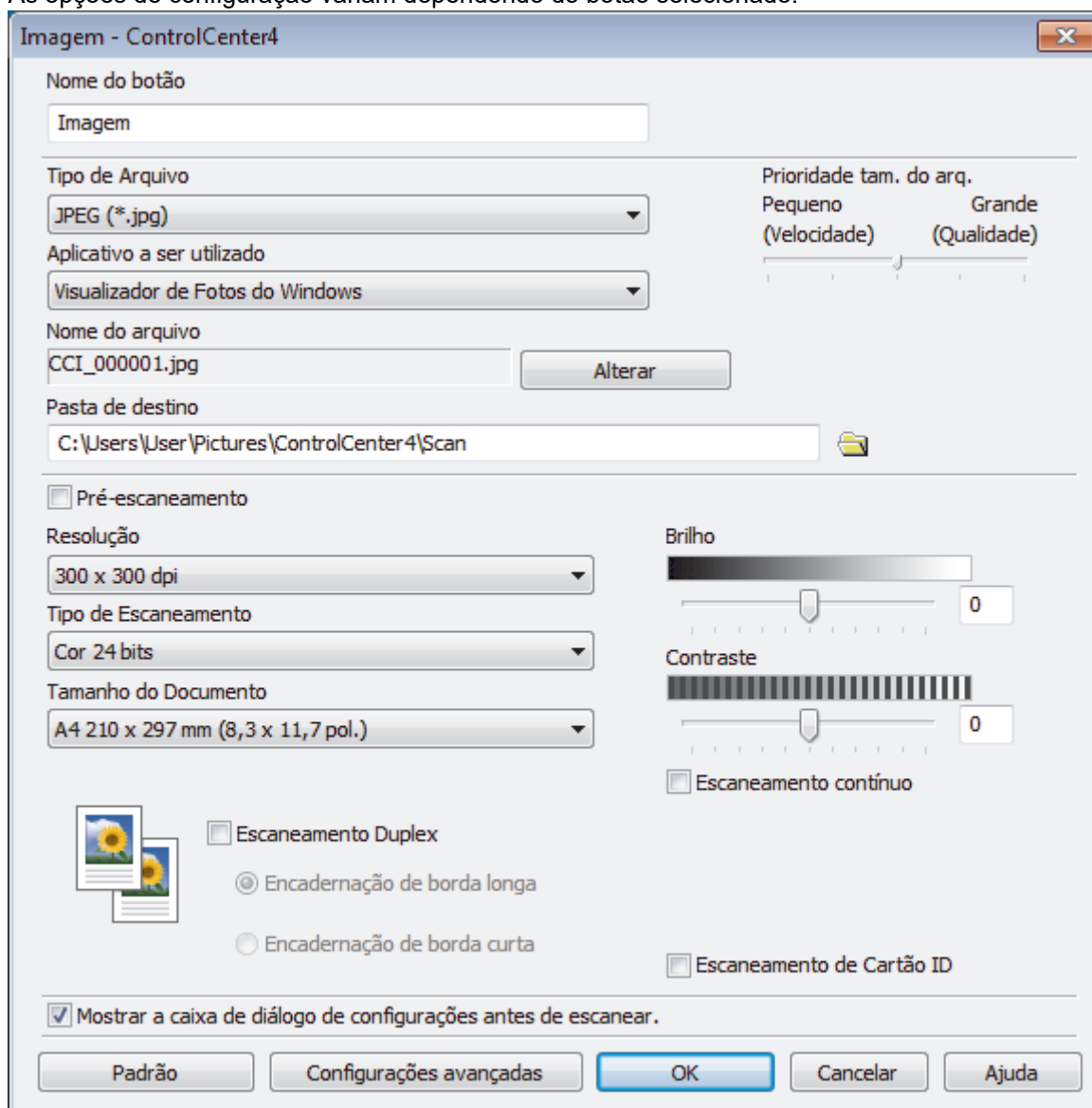
Criar uma guia personalizada usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows)

Você pode criar até três guias personalizadas, cada uma incluindo até cinco botões personalizados com suas configurações preferidas.

Defina a configuração de modo do ControlCenter4 como **Modo Avançado**.

1. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) na barra de tarefas e, em seguida, clique em **Abrir**.
2. Clique no botão **Configuração** e selecione **Criar guia personalizada**.
Uma guia personalizada é criada.
3. Para mudar o nome de uma guia personalizada, clique com o botão direito na guia personalizada e selecione **Renomear guia personalizada**.
4. Clique no botão **Configuração** e, selecione **Criar botão personalizado** e depois selecione o botão que você deseja criar.
A caixa de diálogo de configuração é exibida.
5. Digite o nome do botão e depois altere as configurações, se necessário. Clique em **OK**.

As opções de configuração variam dependendo do botão selecionado.





É possível alterar ou remover a guia, o botão ou as configurações que você criou. Clique no botão **Configuração** e depois siga o menu.



Informações relacionadas

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)
-

Brother iPrint&Scan para Windows e Mac

- [Visão geral do Brother iPrint&Scan](#)
- [Brother iPrint&Scan para dispositivos móveis](#)
- [Digitalizar usando o aplicativo Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)

Visão geral do Brother iPrint&Scan

Use o Brother iPrint&Scan para Windows e Mac para imprimir e digitalizar de seu computador.

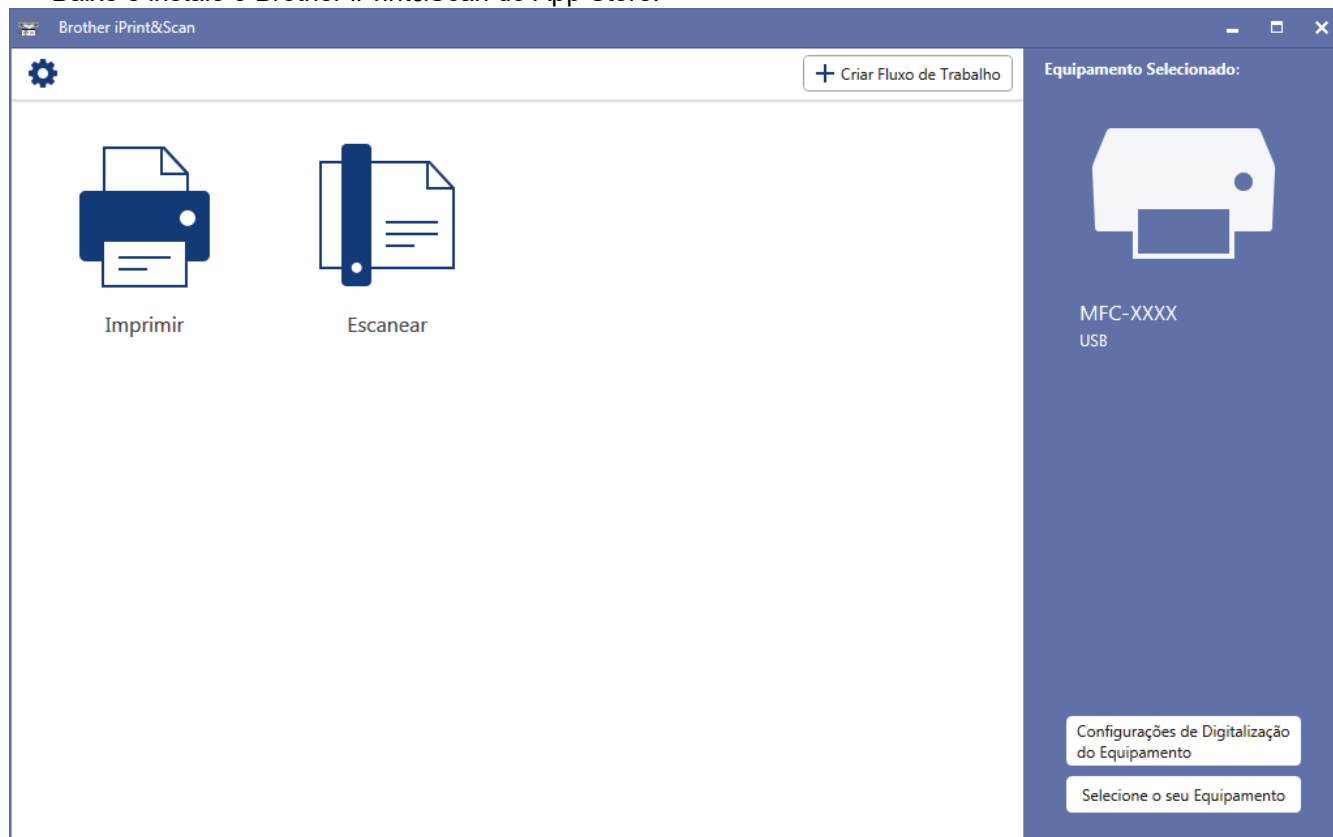
A tela a seguir mostra um exemplo do Brother iPrint&Scan para Windows. A tela real pode ser diferente dependendo da versão do aplicativo.

- Para Windows

Vá para a página de **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para fazer download do aplicativo mais recente.

- Mac

Baixe e instale o Brother iPrint&Scan do App Store.



Informações relacionadas

- [Brother iPrint&Scan para Windows e Mac](#)

Solução de problemas

Use esta seção para resolver problemas típicos que poderá encontrar ao utilizar seu equipamento Brother. Você mesmo pode corrigir a maioria dos problemas.

IMPORTANTE

Para obter suporte técnico, você deve ligar para o telefone no país onde o aparelho foi adquirido. A ligação deve ser feita de um número de telefone do mesmo país.

O uso de suprimentos de outras marcas pode afetar a qualidade de impressão e também o desempenho e a precisão do aparelho.

()

Para não perder os dados de faxes recebidos armazenados na memória do equipamento, transfira os dados para outro equipamento de fax ou para o seu computador antes de desligar o equipamento.



Se precisar de ajuda adicional, visite o Brother Solutions Center em support.brother.com.

Primeiro, verifique o seguinte:

- O cabo de alimentação do equipamento está conectado corretamente e a alimentação do equipamento está ligada. >> *Guia de Configuração Rápida*
- Todos os materiais de proteção foram removidos. >> *Guia de Configuração Rápida*
- O papel está carregado corretamente na bandeja de papel.
- Os cabos de interface estão bem conectados ao equipamento e ao computador, ou a conexão sem fio está configurada tanto no equipamento quanto no computador.
- Mensagens de erro e manutenção

Se você não resolveu o problema com as dicas acima, identifique o problema e >> *Informações relacionadas*




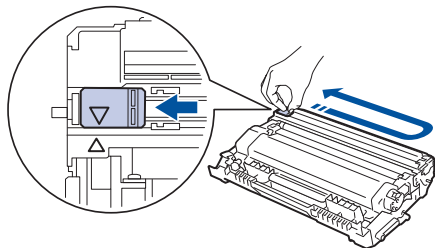
Informações relacionadas




- Mensagens de erro e manutenção
- Mensagens de erro ao usar o recurso Brother Web Connect
- Obstruções de documento
- Obstruções de papel
- Problemas de impressão
- Melhorar a qualidade de impressão
- Problemas de telefone e fax
- Problemas de rede
- Problemas com o AirPrint
- Outros problemas
- Transferir seus faxes ou relatório de faxes
- Informações do equipamento





Mensagens de erro e manutenção


Como acontece com qualquer produto sofisticado de escritório, erros podem ocorrer e os itens fornecidos podem precisar ser substituídos. Se isso acontecer, seu aparelho identificará o erro ou a manutenção de rotina necessária e mostrará a mensagem apropriada. As mensagens de erro e manutenção mais comuns são mostradas na tabela.

Você mesmo pode corrigir a maioria dos erros e realizar a manutenção de rotina. Se precisar de mais dicas: Acesse support.brother.com e clique em **Perguntas frequentes e Solução de problemas**.

Mensagem de erro	Causa	Ação
Acabou o Toner	O cartucho de toner está no final de sua vida útil.	Substitua o cartucho de toner por um novo.
Acesso Negado	A função que você está tentando usar está bloqueada pelo Secure Function Lock 3.0.	Entre em contato com seu administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock.
Aliment. manual	Manual foi selecionada como a origem do papel no driver da impressora, mas não há papel na abertura de alimentação manual.	Carregue papel na abertura de alimentação manual.
Atol. band.	O papel está preso na bandeja de papel indicada.	Puxe a bandeja de papel totalmente para fora e remova todo o papel preso. Coloque a bandeja de papel firmemente de volta no aparelho.
Atol. dentro	O papel está obstruído dentro do equipamento.	Abra a tampa frontal e remova o conjunto de cartucho de toner e unidade de cilindro. Puxe o papel preso para fora. Feche a tampa frontal.
Atol. tras.	O papel está obstruído na parte traseira do equipamento.	Abra a tampa do fusor e remova todo o papel preso. Feche a tampa do fusor. Se a mensagem de erro persistir, pressione Repetir .
Autodiagnóstico	A unidade fusora não atinge uma determinada temperatura dentro de um determinado intervalo de tempo. A unidade fusora está muito quente.	Pressione e mantenha o botão  pressionado para desligar o equipamento, aguarde alguns segundos e ligue-o novamente. Deixe o equipamento ligado, mas ocioso, durante 15 minutos.
Cil. próx. ao fim	A unidade de cilindro está perto do fim de sua vida útil.	Compre uma nova unidade de cilindro antes de receber a mensagem Subst. o cilindro .
Cilindro !	O fio corona na unidade de cilindro precisa ser limpo.	Limpe os fios corona na unidade de cilindro. 
	A unidade de cilindro ou o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner não está instalado corretamente.	Coloque o cartucho do toner na unidade de cilindro. Então reinstale o conjunto de cartucho de toner e unidade de cilindro no equipamento.

Mensagem de erro	Causa	Ação
Dados Impr. ch.	A memória do equipamento está cheia.	Pressione  e exclua os dados de impressão segura armazenados previamente.
Desconectado	A outra pessoa ou o equipamento de fax da outra pessoa finalizou a chamada.	Tente enviar ou receber o fax novamente. Se as chamadas forem finalizadas várias vezes e você estiver usando um sistema VoIP (Voz por IP), tente mudar a Compatibilidade para Básico (para VoIP).
Documento Preso	O documento não foi inserido ou alimentado corretamente, ou o documento que estava sendo escaneado no ADF (Alimentador automático de documentos) era muito grande.	Remova a obstrução de papel no ADF (Alimentador automático de documentos). Limpe todos os pedaços ou restos de papel do caminho do papel no Alimentador. Pressione  .
Em resfriamento	A temperatura do interior do equipamento está muito alta. O equipamento irá pausar o trabalho de impressão atual e entrar no modo de resfriamento. Durante o modo de resfriamento, você vai ouvir a ventoinha de resfriamento enquanto o LCD exibe <i>Em resfriamento</i> .	Aguarde até que o equipamento esfrie. Verifique se todas as aberturas do equipamento estão desobstruídas. Quando o equipamento tiver esfriado, reiniciará a impressão. Se o ventilador não estiver girando, desconecte o equipamento da tomada por alguns minutos e reconecte-o.
Erro comunic.	A qualidade ruim da linha telefônica causou um erro de comunicação.	Envie novamente o fax ou conecte o equipamento a outra linha telefônica. Se o problema persistir, entre em contato com a companhia telefônica e peça a eles para verificar a linha telefônica.
Erro de Cartucho Reinstale o Cartucho de Toner.	O cartucho de toner não está instalado corretamente.	Retire o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner, retire o cartucho de toner, e coloque-o de volta na unidade de cilindro novamente. Coloque o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner de volta no equipamento. Se o problema persistir, entre em contato com o Serviço de Atendimento ao Cliente Brother ou seu revendedor Brother local.
Erro de tamanho	O papel na bandeja não possui o tamanho correto.	Carregue o tamanho correto de papel na bandeja e defina o tamanho de papel para a bandeja.
Erro tam. 2 faces	O tamanho de papel especificado no driver da impressora e na configuração de tamanho de papel do equipamento não está disponível para impressão frente e verso automática.	Pressione  . Escolha um tamanho de papel suportado pela impressão frente e verso. O tamanho do papel disponível para impressão automática frente e verso é A4.
	O papel na bandeja não possui o tamanho correto e não está	Carregue o tamanho correto de papel na bandeja e defina a bandeja para aquele tamanho de papel.

Mensagem de erro	Causa	Ação
	disponível para impressão frente e verso automática.	O tamanho do papel disponível para impressão automática frente e verso é A4.
Falha inicialização tela de toque	A tela de toque foi tocada antes de a inicialização do equipamento ser concluída.	Certifique-se de que não há nada tocando a tela de toque ou em cima dela.
	Pode haver sujeira presa entre a parte inferior da tela de toque e sua estrutura.	Insira um pedaço de papel espesso entre a parte inferior da tela de toque e sua estrutura e deslize para frente e para trás para empurrar a sujeira para fora.
Frente e Verso Desativado	A tampa traseira do equipamento não está totalmente fechada.	Feche a tampa traseira do equipamento até ela travar na posição fechada.
	A bandeja frente e verso não está instalada completamente.	Instale a bandeja frente e verso com firmeza no equipamento.
Imposs. digit.	O documento é muito grande para escaneamento frente e verso.	Pressione  . Use um papel de tamanho apropriado para escaneamento 2 faces.
Imposs. digit. XX	O equipamento possui um problema mecânico.	<ul style="list-style-type: none"> Pressione e mantenha  pressionado para desligar o equipamento e depois ligue-o novamente. Se o problema persistir, entre em contato com o Serviço de Atendimento ao Cliente Brother..
Imposs. Impr. XX	O equipamento possui um problema mecânico.	<ul style="list-style-type: none"> Pressione e mantenha  pressionado para desligar o equipamento, aguarde alguns minutos e ligue-o novamente. Se o problema persistir, entre em contato com o Serviço de Atendimento ao Cliente Brother.
Limite Excedido	O limite de impressão definido no Secure Function Lock 3.0 foi atingido.	Entre em contato com seu administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock.
Memória Cheia	A memória do equipamento está cheia.	<p>Se uma operação de envio de fax ou cópia estiver em andamento</p> <p>Siga uma destas opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pressione  ou Sair, e aguarde até que as outras operações em andamento sejam concluídas e tente novamente. Pressione Enviar agora para enviar as páginas digitalizadas até então. Limpe os dados da memória. Para ganhar memória extra, você pode desativar a Recepção na memória. Imprima os faxes armazenados na memória.

Mensagem de erro	Causa	Ação
		<p>Se uma operação de impressão estiver em andamento</p> <p>Siga uma destas opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reduza a resolução. • Exclua faxes da memória.
Pap. atol. 2 faces	O papel está preso na bandeja de papel frente e verso.	Puxe a bandeja de papel e a bandeja frente e verso totalmente para fora, abra a tampa traseira e remova todo o papel preso. Feche a tampa traseira e coloque a bandeja de papel e a bandeja frente e verso firmemente de volta no equipamento.
S/respost./ocup.	O número chamado não está atendendo ou está ocupado.	Confirme o número e tente novamente.
Sem Papel	O equipamento está sem papel ou o papel não foi carregado corretamente na bandeja de papel.	<ul style="list-style-type: none"> • Insira papel na bandeja de papel. Confirme se as guias de papel estão ajustadas para o tamanho correto. • Se houver papel na bandeja, remova e insira-o novamente. Confirme se as guias de papel estão ajustadas para o tamanho correto. • Não encha demais a bandeja de papel.
Sem Toner	O cartucho de toner ou o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner não está instalado corretamente.	Remova o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner. Remova o cartucho de toner da unidade de cilindro, e reinstale o cartucho de toner na unidade de cilindro. Reinstale o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner no equipamento. Se o problema persistir, substitua o cartucho de toner por um novo.
Subst. o toner	<p>O cartucho de toner está no final de sua vida útil. O equipamento interromperá todas as operações de impressão.</p> <p>Enquanto houver espaço na memória, os faxes serão armazenados na memória.</p>	Substitua o cartucho de toner por um novo.
Subst. o cilindro	Está na hora de substituir a unidade de cilindro.	Troque a unidade de cilindro.
	O contador da unidade de cilindro não foi reiniciado após a instalação de um novo cilindro.	Reinicie o contador de unidade de cilindro.
Tampa aberta	A tampa frontal não está totalmente fechada.	Abra e então feche firmemente a tampa frontal do equipamento.
	A tampa do fusor não está totalmente fechada ou havia obstrução de papel na parte traseira do equipamento quando você o ligou.	Feche a tampa do fusor localizado na parte interna da tampa traseira do equipamento.
	A tampa do alimentador não está totalmente fechada.	Feche a tampa do alimentador. Se a mensagem de erro persistir, pressione  .

Mensagem de erro	Causa	Ação
Toner baixo	Se a tela LCD mostrar essa mensagem, você ainda pode imprimir. O cartucho de toner está perto do final de sua vida útil.	Compre agora um novo cartucho de toner para que você já tenha um cartucho de toner disponível para a substituição quando a tela LCD exibir Subs. o toner.



Informações relacionadas

- [Solução de problemas](#)
-

Mensagens de erro ao usar o recurso Brother Web Connect

Seu equipamento Brother exibirá uma mensagem de erro, caso ocorra. As mensagens de erro mais comuns são mostradas na tabela.

Você mesmo pode corrigir a maioria dos erros. Se após ler a tabela você ainda precisar de ajuda, no Brother Solutions Center você encontrará as dicas de solução de problemas mais atualizadas.

Acesse o Brother Solutions Center em support.brother.com.

Erro de conexão

Mensagens de erro	Causa	Ação
Erro de Conexão 02 Falha de conexão de rede. Verifique se a conexão de rede está boa.	O equipamento não está conectado a uma rede.	<ul style="list-style-type: none"> Verifique se a conexão de rede está boa. Se o botão Web foi pressionado logo após o equipamento ter sido ligado, a conexão de rede pode não ter sido estabelecida ainda. Aguarde e tente novamente.
Erro de Conexão 03 Falha de conexão c/ servidor. Verif. as configs. de rede.	<ul style="list-style-type: none"> As configurações de rede ou do servidor estão incorretas. Há um problema com a rede ou com o servidor. 	<ul style="list-style-type: none"> Confirme se as configurações de rede estão corretas ou aguarde e tente novamente mais tarde. Se o botão Web foi pressionado logo após o equipamento ter sido ligado, a conexão de rede pode não ter sido estabelecida ainda. Aguarde e tente novamente.
Erro de Conexão 07 Falha de conexão c/ o serv. Data/hora incorr.	As configurações de data e hora estão incorretas.	Defina a data e a hora corretamente. Observe que se o cabo de alimentação do equipamento for desconectado, as configurações de data e hora poderão retornar às configurações de fábrica.

Erro de autenticação

Mensagens de erro	Causa	Ação
Erro de Autenticação 01 Código PIN incorreto. Digite o PIN corretamente.	O PIN inserido para acessar a conta está incorreto. O PIN é o número de quatro dígitos que você inseriu ao registrar a conta no equipamento.	Insira o PIN correto.
Erro de Autenticação 02 ID incorreta ou expirada. Ou esta ID temporária está em uso. Digite corretamente ou reemita a ID temporária, válida por 24 horas após a emissão.	A ID temporária inserida está incorreta.	Insira a ID temporária correta.
	A ID temporária inserida expirou. Uma ID temporária é válida por 24 horas.	Solicite novamente o acesso ao Brother Web Connect e receba uma nova ID temporária. Depois, utilize-a para registrar a conta no equipamento.
Erro de Autenticação 03 Nome de Exibição já registrado. Digite outro nome de exibição.	O nome de exibição inserido já foi registrado por outro usuário do serviço.	Insira um nome de exibição diferente.

Erro de servidor

Mensagens de erro	Causa	Ação
Erro de Servidor 01 Falha na autenticação. Faça o seguinte: 1. Acesse http://bwc.brother.com para obter um novo ID temporário. 2. Pressione OK e digite o seu novo ID temporário na tela seguinte.	As informações de autenticação do equipamento (necessárias para acesso ao serviço) expiraram ou são inválidas.	Solicite novamente o acesso ao Brother Web Connect para receber uma nova ID temporária. Depois, utilize-a para registrar a conta no equipamento.
Erro de Servidor 03 Falha de upload. Arquivo não suportado ou dados corrompidos. Confirme os dados do arquivo.	O arquivo que você está tentando transferir pode ter um dos seguintes problemas: <ul style="list-style-type: none">• O arquivo ultrapassa o limite de número de pixels, tamanho de arquivo ou outra restrição do serviço.• O tipo do arquivo não é compatível.• O arquivo está corrompido.	O arquivo não pode ser usado: <ul style="list-style-type: none">• Verifique as restrições de tamanho ou formato do serviço.• Salve o arquivo como um tipo diferente.• Se possível, obtenha uma versão nova e não corrompida do arquivo.
Erro de Servidor 13 Serviço indisponível temporariamente. Tente novamente mais tarde.	Há um problema com o serviço e ele não pode ser utilizado agora.	Aguarde e tente novamente. Se receber essa mensagem novamente, acesse o serviço por meio de um computador para confirmar se ele ainda está indisponível.

Erro de atalho

Mensagens de erro	Causa	Ação
Erro de Atalho 02 A conta é inválida. Registre novamente a conta e o atalho depois de excluir esse atalho.	O atalho não pode ser usado porque a conta foi excluída após o atalho ter sido registrado.	Exclua o atalho e depois registre a conta e o atalho novamente.



Informações relacionadas

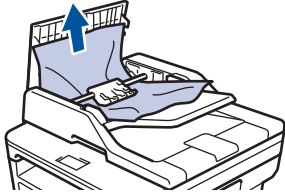
- [Solução de problemas](#)

Obstruções de documento

- O documento está preso na parte superior do alimentador
- O documento está preso sob a tampa de documentos
- Remover pequenos pedaços de papel presos no ADF (Alimentador automático de documentos)

O documento está preso na parte superior do alimentador

1. Remova do alimentador qualquer papel que não esteja preso.
2. Abra a tampa do alimentador.
3. Puxe o documento preso para fora e para a esquerda. Se o documento se rasgar, remova todos os resíduos ou restos de papel para evitar futuras obstruções.



4. Feche a tampa do alimentador.
5. Pressione

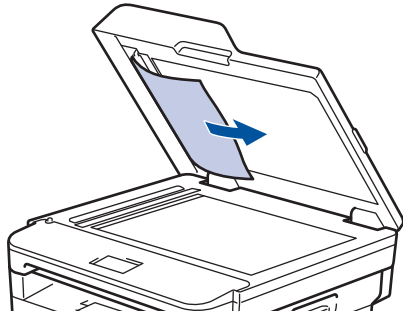



Informações relacionadas

- [Obstruções de documento](#)

O documento está preso sob a tampa de documentos

1. Remova do alimentador qualquer papel que não esteja preso.
2. Levante a tampa de documentos.
3. Puxe o documento preso para fora e para a direita. Se o documento se rasgar, remova todos os resíduos ou restos de papel para evitar futuras obstruções.



4. Feche a tampa de documentos.
5. Pressione .

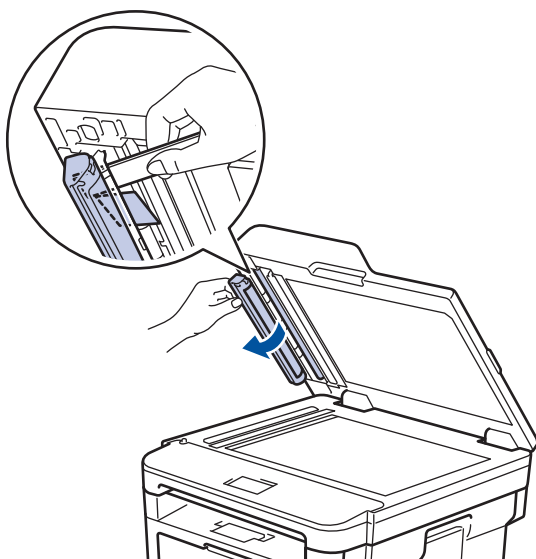
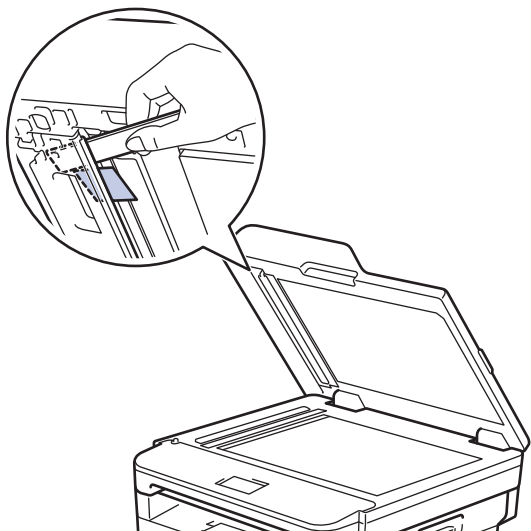



Informações relacionadas

- [Obstruções de documento](#)

Remover pequenos pedaços de papel presos no ADF (Alimentador automático de documentos)

1. Levante a tampa de documentos.
2. Coloque uma tira de papel duro, como cartolina, no ADF (Alimentador automático de documentos) para empurrar quaisquer pedaços de papel pequeno.



3. Feche a tampa de documentos.
4. Pressione .



Informações relacionadas

- [Obstruções de documento](#)

Obstruções de papel

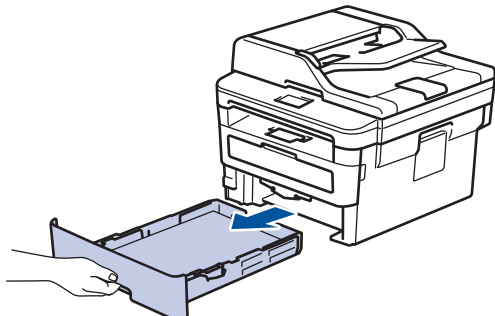
Sempre remova o papel remanescente da bandeja de papel e endireite a pilha ao adicionar novo papel. Isso ajuda a evitar que múltiplas folhas de papel sejam alimentadas através do equipamento de uma só vez e evita as obstruções de papel.

- [O papel está obstruído na bandeja de papel](#)
- [O papel está obstruído na bandeja de saída de papel](#)
- [O papel está preso na parte traseira do equipamento](#)
- [O papel está obstruído dentro do equipamento](#)
- [O papel está obstruído na bandeja frente e verso](#)

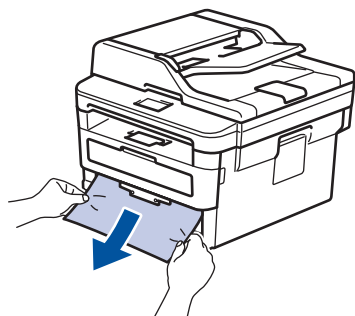
O papel está obstruído na bandeja de papel

Se o painel de controle do equipamento ou o Status Monitor indicar que há uma obstrução de papel na bandeja de papel, siga este procedimento:

1. Puxe a bandeja de papel completamente para fora do equipamento.

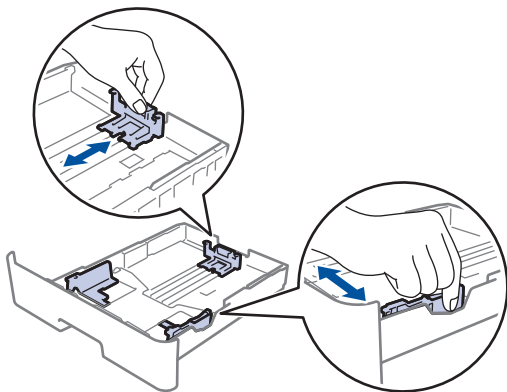


2. Lentamente retire o papel obstruído.

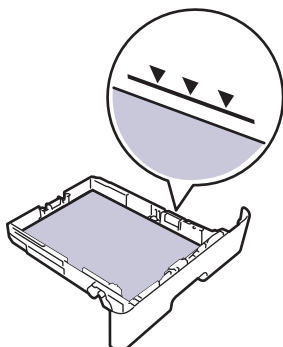


Puxe o papel obstruído com as duas mãos e para baixo para removê-lo mais facilmente.

3. Ventile a pilha de papel para evitar mais obstruções, e deslize as guias de papel para que se ajustem ao tamanho do papel.



4. Confirme se o papel está abaixo da marca de nível máximo de papel (▼▼▼).



5. Recoloque firmemente a bandeja de papel no equipamento.



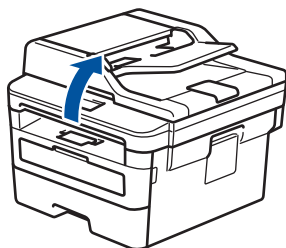
Informações relacionadas

- [Obstruções de papel](#)

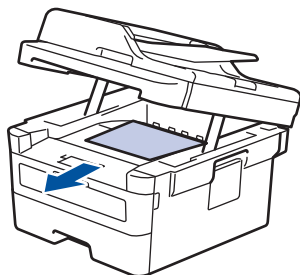
O papel está obstruído na bandeja de saída de papel

Quando houver papel obstruído na bandeja de saída de papel, siga estas etapas:

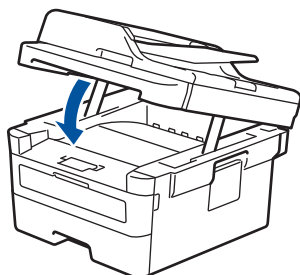
1. Use as duas mãos para abrir o scanner.



2. Remova o papel.



3. Com as duas mãos, empurre o scanner para baixo para fechá-lo.



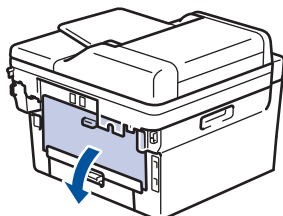
✓ Informações relacionadas

- [Obstruções de papel](#)

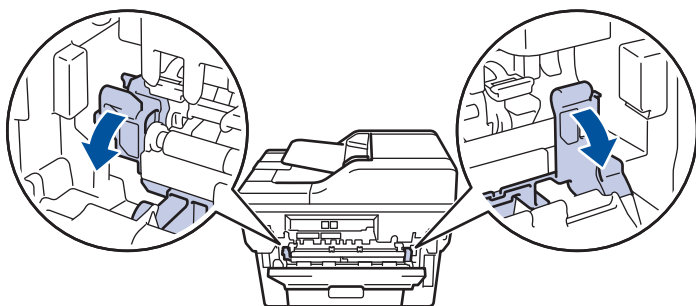
O papel está preso na parte traseira do equipamento

Se o painel de controle do equipamento ou o Status Monitor indicar que há uma obstrução de papel na parte traseira do equipamento, siga este procedimento:

1. Deixe o equipamento ligado por 10 minutos para que a ventoinha interna resfrie as peças extremamente quentes dentro do equipamento.
2. Abra a tampa traseira.



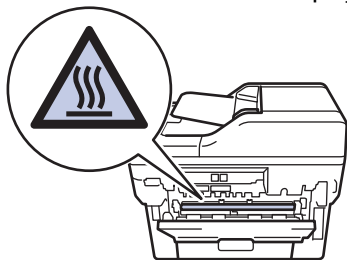
3. Puxe as abas azuis nas laterais esquerda e direita em sua direção para liberar a tampa do fusor.




⚠ ADVERTÊNCIA

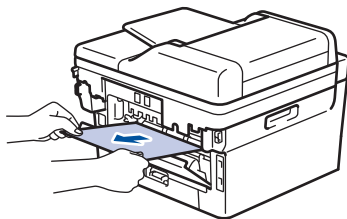
SUPERFÍCIE QUENTE

As peças internas do equipamento estarão extremamente quentes. Aguarde o equipamento ficar mais frio antes de tocar nestas peças.

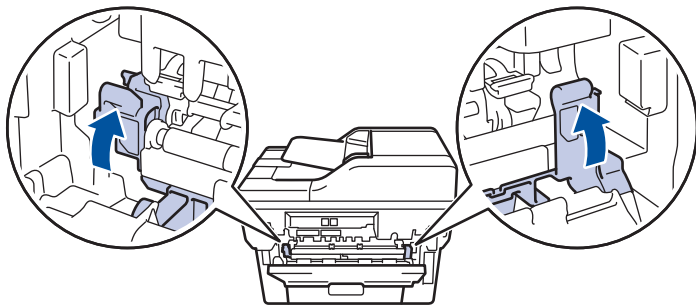


 Se as alavancas verdes de envelope dentro da tampa traseira estiverem baixadas na posição de envelope, erga essas alavancas para a posição original antes de puxar as abas verdes para baixo.

4. Use as duas mãos para puxar cuidadosamente o papel obstruído para fora da unidade do fusor.



5. Feche a tampa do fusor.



Se você imprimir em envelopes, puxe novamente as alavancas verdes de envelope para baixo até a posição de envelope antes de fechar a tampa traseira.

6. Feche a tampa traseira do equipamento até que ela se encaixe na posição fechada.



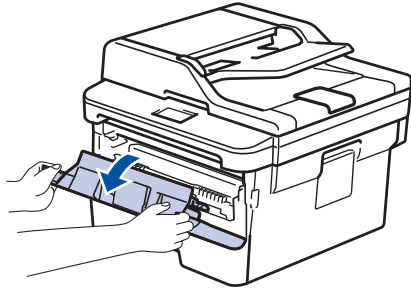
Informações relacionadas

- [Obstruções de papel](#)
-

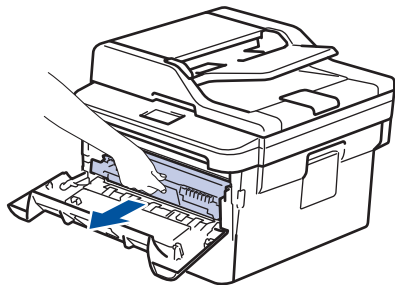
O papel está obstruído dentro do equipamento

Se o painel de controle do equipamento ou o Status Monitor indicar que há uma obstrução de papel dentro do equipamento, siga o procedimento a seguir:

1. Deixe o equipamento ligado por 10 minutos para que a ventoinha interna resfrie as peças extremamente quentes dentro do equipamento.
2. Abra a tampa frontal.



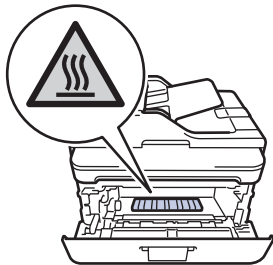
3. Remova o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner.



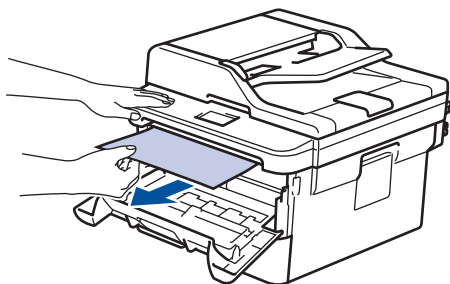
⚠ ADVERTÊNCIA

SUPERFÍCIE QUENTE

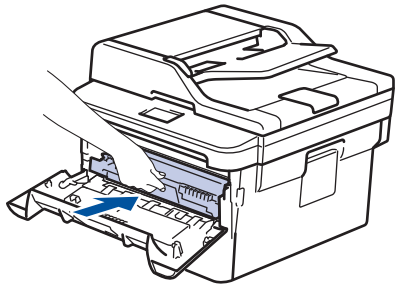
As peças internas do equipamento estarão extremamente quentes. Aguarde o equipamento ficar mais frio antes de tocar nestas peças.



4. Puxe o papel obstruído vagarosamente para fora.



5. Instale o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner dentro do equipamento.



6. Feche a tampa frontal.



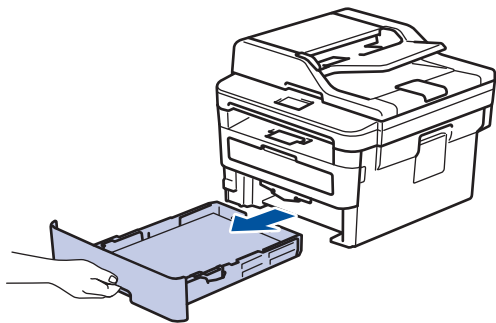
Informações relacionadas

- [Obstruções de papel](#)
-

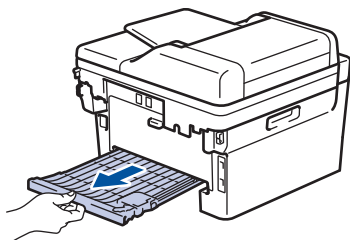
O papel está obstruído na bandeja frente e verso

Se o painel de controle do equipamento ou o Status Monitor indicar que há uma obstrução de papel na bandeja frente e verso, siga este procedimento:

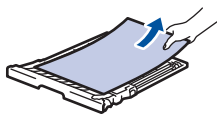
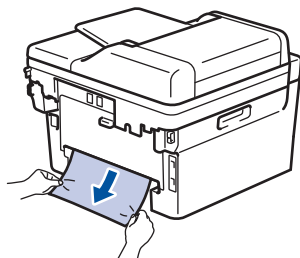
1. Deixe o equipamento ligado por 10 minutos para que o ventilador interno resfrie as peças extremamente quentes dentro do equipamento.
2. Puxe a bandeja de papel completamente para fora do equipamento.



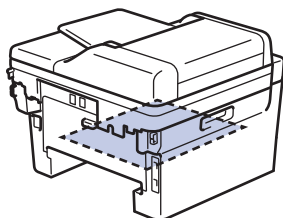
3. Na parte de trás do equipamento, puxe a bandeja frente e verso completamente para fora do equipamento.



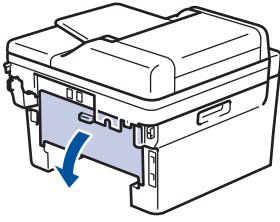
4. Puxe o papel obstruído para fora do equipamento ou da bandeja frente e verso.



5. Retire o papel que pode ter ficado obstruído debaixo do equipamento devido à eletricidade estática.



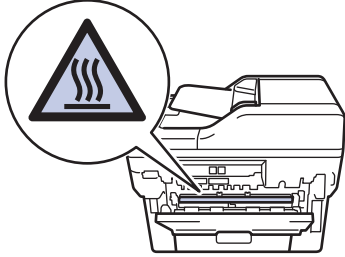
6. Se o papel não estiver preso dentro da bandeja de frente e verso, abra a tampa traseira.



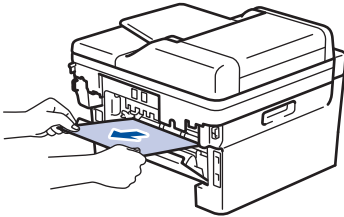
⚠ ADVERTÊNCIA

SUPERFÍCIE QUENTE

As peças internas do equipamento estarão extremamente quentes. Aguarde o equipamento ficar mais frio antes de tocá-las.



7. Use as duas mãos para puxar cuidadosamente o papel obstruído para fora da parte traseira do equipamento.









8. Feche a tampa traseira do equipamento até que ela se encaixe na posição fechada.
9. Reinstale a bandeja de impressão frente e verso na parte traseira do equipamento, de modo que ela fique totalmente encaixada.
10. Reinstale a bandeja de papel na parte frontal do equipamento, de modo que ela fique totalmente encaixada.

✓ Informações relacionadas

- [Obstruções de papel](#)

Problemas de impressão

Dificuldades	Sugestões
<p>Não consigo imprimir</p>	<p>Veja se o equipamento não está no modo Desligado. Se o equipamento estiver no modo Desligado, pressione  no painel de controle e reenvie os dados de impressão.</p> <p>Verifique se o driver da impressora correto foi instalado e selecionado.</p> <p>Veja se o Status Monitor e o LED do aparelho estão indicando um erro.</p> <p>Confirme se o equipamento está on-line:</p> <ul style="list-style-type: none"> Windows 7 e Windows Server 2008 R2 <p>Clique em  (Iniciar) > Dispositivos e Impressoras. Clique com o botão direito do mouse em Brother XXX-XXXX e depois clique em Ver o que está sendo impresso. Clique em Impressora na barra de menus. Certifique-se de que Usar Impressora Offline não está selecionado.</p> Windows Server 2008 <p>Clique em  (Iniciar) > Painel de Controle > Hardware e Sons > Impressoras. Clique com o botão direito do mouse em Brother XXX-XXXX. Confirme se a opção Usar impressora Offline não está na lista. Se estiver listado, clique nesta opção para configurar o driver on-line.</p> Windows 8 e Windows Server 2012 <p>Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menus aparecer, clique em Configurações > Painel de Controle. No grupo Hardware e Sons, clique em Exibir impressoras e dispositivos. Clique com o botão direito do mouse em Brother XXX-XXXX. Clique em Ver o que está sendo impresso. Se as opções de driver de impressora aparecerem, selecione seu driver de impressora. Clique em Impressora na barra de menus e confirme se a opção Usar Impressora Offline está desmarcada.</p> Windows 10, Windows Server 2016 e Windows Server 2019 <p>Clique em  > Sistema do Windows > Painel de Controle. No grupo Hardware e Sons, clique em Exibir impressoras e dispositivos. Clique com o botão direito do mouse em Brother XXX-XXXX. Clique em Ver o que está sendo impresso. Se as opções de driver de impressora aparecerem, selecione seu driver de impressora. Clique em Impressora na barra de menus e confirme se a opção Usar Impressora Offline está desmarcada.</p> Windows Server 2012 R2 <p>Clique em Painel de Controle na tela Iniciar. No grupo Hardware, clique em Exibir impressoras e dispositivos. Clique com o botão direito do mouse em Brother XXX-XXXX. Clique em Ver o que está sendo impresso. Se as opções de driver de</p>

Dificuldades	Sugestões
	<p>impressora aparecerem, selecione seu driver de impressora. Clique em Impressora na barra de menu e verifique se Usar Impressora Offline não está selecionada.</p> <ul style="list-style-type: none"> Mac Clique no menu Preferências do Sistema e então selecione a opção Impressoras e Scanners. Quando o equipamento estiver offline, exclua-o usando o botão  e adicione-o usando o botão .
O equipamento não está imprimindo ou parou de imprimir.	<p>Cancele o trabalho de impressão e exclua-o da memória do equipamento. A impressão pode estar incompleta. Reenvie os dados de impressão. >> Informações relacionadas: <i>Cancelar um trabalho de impressão</i></p>
Os cabeçalhos e rodapés são mostrados quando o documento é exibido na tela, mas não são incluídos na impressão.	Há uma área não imprimível na parte superior e na parte inferior da página. Ajuste as margens superior e inferior de seu documento.
O equipamento imprime de maneira inesperada ou imprime lixo.	<p>Cancele o trabalho de impressão e exclua-o da memória do equipamento. A impressão pode estar incompleta. Reenvie os dados de impressão. >> Informações relacionadas: <i>Cancelar um trabalho de impressão</i></p> <p>Verifique as configurações em seu aplicativo para conferir se elas estão configuradas para funcionar com seu equipamento.</p> <p>Confirme se o driver da impressora Brother está selecionado na janela Imprimir do seu aplicativo.</p>
O equipamento imprime as primeiras páginas corretamente, depois falta texto em algumas páginas.	<p>Verifique as configurações em seu aplicativo para conferir se elas estão configuradas para funcionar com seu equipamento.</p> <p>Seu equipamento não está recebendo todos os dados enviados do computador. Verifique se o cabo de interface está conectado corretamente.</p>
O equipamento não realiza impressão frente e verso mesmo quando a opção Impressão frente e verso está definida no driver da impressora e o equipamento suporta impressão frente e verso automática.	Verifique a configuração do tamanho de papel no driver da impressora. Você deve selecionar papel A4 de 60 a 105 g/m ² .
A velocidade de impressão está muito lenta.	<p>Tente alterar as configurações do driver de impressora. A maior resolução precisa de um processamento de dados mais longo, assim como tempos de impressão e de envio mais longos.</p> <p>Se você ativou o Modo Silencioso, desative-o no driver da impressora ou no menu de configuração do equipamento.</p>
O aparelho não alimenta papel.	<p>Se houver papel na bandeja de papel, certifique-se de que ele esteja esticado. Se o papel estiver curvado, alise-o. Às vezes é útil remover o papel, virar a pilha e colocá-la de volta na bandeja de papel.</p> <p>Reduza a quantidade de papel na bandeja de papel e tente novamente.</p> <p>(Para modelos com abertura de alimentação manual) Confirme se a opção Manual está desmarcada na configuração de Origem do Papel no driver da impressora.</p> <p>Limpe os rolos de tração do papel.</p>

Dificuldades	Sugestões
<p>O equipamento não alimenta o papel da abertura de alimentação manual. (Para modelos com abertura de alimentação manual)</p>	<p>Use as duas mãos para empurrar uma folha de papel firmemente para dentro da abertura de alimentação manual até que a borda superior do papel seja pressionada contra os roletes de alimentação de papel. Continue pressionando o papel contra os rolos até o equipamento agarrar o papel e puxá-lo firmemente para dentro.</p> <p>Coloque apenas uma folha de papel na abertura de alimentação manual.</p> <p>Confirme se a opção Manual está selecionada como Origem do Papel no driver da impressora.</p>
<p>O equipamento não alimenta envelopes.</p>	<p>(Para modelos com abertura de alimentação manual) Coloque um envelope por vez na abertura de alimentação manual. Seu aplicativo deverá ser configurado para imprimir o tamanho de envelope que você está usando. Normalmente isso é feito no menu Configuração da página ou Configuração do documento em seu aplicativo.</p>



Informações relacionadas

- [Solução de problemas](#)

Tópicos relacionados:

- [Monitorar o status do equipamento em seu computador \(Windows\)](#)
- [Monitorar o status do equipamento a partir do computador \(Macintosh\)](#)
- [Cancelar um trabalho de impressão](#)
- [Limpar os rolos de tração do papel](#)



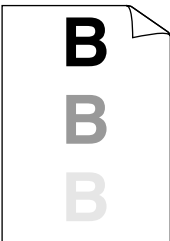
Melhorar a qualidade de impressão

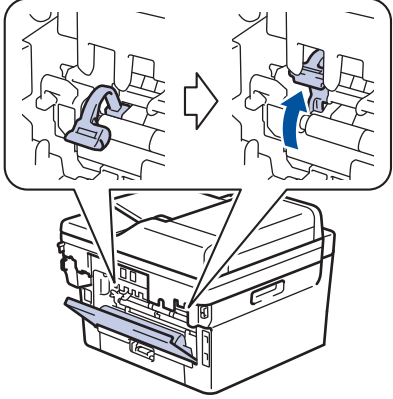

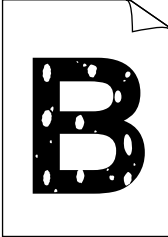
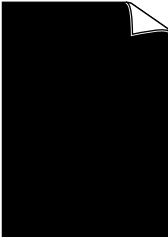
Se você tem um problema de qualidade de impressão, imprima uma página de teste primeiro. Se a impressão lhe parecer boa, provavelmente o problema não está na máquina. Verifique as conexões do cabo de interface e tente imprimir outro documento. Se a impressão ou página de teste impressa pelo equipamento apresenta um problema de qualidade, verifique os exemplos de má qualidade de impressão e siga as recomendações na tabela.




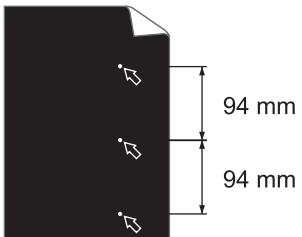
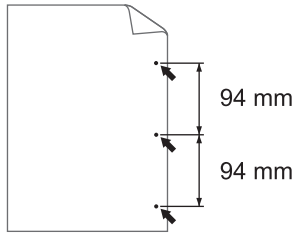
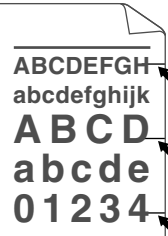
IMPORTANTE

O uso de suprimentos não Brother poderá afetar a qualidade da impressão, o desempenho do hardware e a confiabilidade do equipamento.

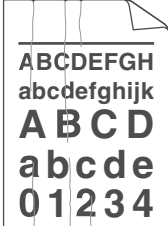
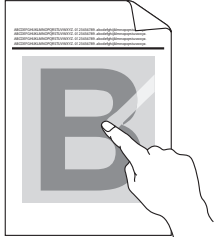
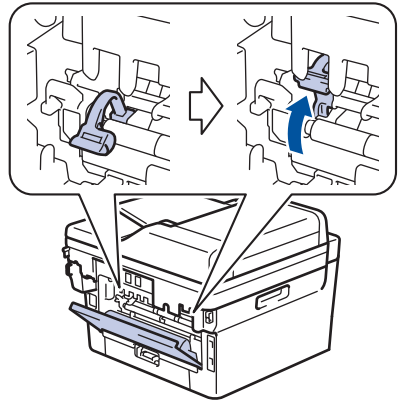

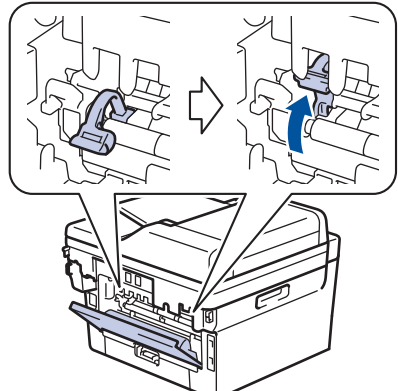
1. Para obter a melhor qualidade de impressão, sugerimos usar a mídia de impressão recomendada. Certifique-se de usar um papel que atenda às nossas especificações.
2. Verifique se o cartucho de toner e a unidade de cilindro estão instalados corretamente.

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
 <p>Esmaecido</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se o equipamento exibir o status Substituir Toner, instale um novo cartucho de toner. • Verifique o ambiente do aparelho. Condições como umidade, altas temperaturas e assim por diante podem causar esta falha de impressão. • Se a página inteira estiver muito clara, o modo de economia de toner pode estar ativado. Desative o modo de economia de toner nas configurações de menu do aparelho ou driver da impressora. • Limpe a unidade de cilindro. • Limpe o fio corona na unidade de cilindro. • Substitua o cartucho de toner por um novo cartucho de toner. • Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro.
 <p>cinza</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique o ambiente do aparelho. Condições como altas temperaturas e alta umidade podem aumentar a quantidade de sombreamento do plano de fundo. • Limpe a unidade de cilindro. • Substitua o cartucho de toner por um novo cartucho de toner. • Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro.
 <p>Imagens duplicadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique o ambiente do aparelho. Condições como baixa umidade e baixas temperaturas podem causar este problema de qualidade de impressão. • Selecione o tipo de mídia apropriado no driver da impressora. • Confirme se as duas alavancas verdes dentro da tampa traseira estão levantadas. Levante as duas alavancas verdes até elas pararem.

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
	 <ul style="list-style-type: none"> • Limpe a unidade de cilindro. • Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro. • Substitua o cartucho de toner por um novo cartucho de toner. • A unidade fusora pode estar contaminada. Contate o seu Serviço de Atendimento ao Cliente ou seu revendedor Brother local.
 <p>Manchas de toner</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se a configuração de tipo de mídia no driver coincide com os tipos de papel que você está usando. • Limpe a unidade de cilindro. • O cartucho de toner pode estar danificado. Substitua o cartucho de toner por um novo cartucho de toner. • A unidade de cilindro pode estar danificada. Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro. • A unidade fusora pode estar contaminada. Contate o seu Serviço de Atendimento ao Cliente ou seu revendedor Brother local.
 <p>Impressão vazada</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Selecione o modo Papel Grosso no driver da impressora ou use um papel mais fino do que aquele que está usando atualmente. • Selecione o tipo de mídia apropriado na configuração do menu. • Verifique o ambiente do aparelho. Condições como alta umidade podem causar a impressão vazada. • A unidade de cilindro pode estar danificada. Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro.
 <p>Tudo preto</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Limpe o fio corona dentro da unidade de cilindro. • A unidade de cilindro pode estar danificada. Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro.

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
 <p>Linhas brancas pela página</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Selecione o tipo de mídia apropriado no driver da impressora. • Selecione o tipo de mídia apropriado na configuração do menu. • O problema pode desaparecer sozinho. Imprima múltiplas páginas em branco para resolver este problema, especialmente se o aparelho não foi utilizado por um longo período. • Limpe a unidade de cilindro. • A unidade de cilindro pode estar danificada. Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro.
 <p>Linhas através da página</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Limpe a unidade de cilindro. • A unidade de cilindro pode estar danificada. Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro.
 <p>Linhas, faixas ou nervuras brancas pela página</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique o ambiente do aparelho. Condições como alta umidade e altas temperaturas podem causar este problema de qualidade de impressão. • Limpe a unidade de cilindro. • Se o problema não for resolvido após a impressão de algumas páginas, substitua a unidade do cilindro por uma nova.
 <p>Pontos brancos em texto e gráficos pretos em intervalos de 94 mm</p>  <p>Pontos pretos em intervalos 94 mm</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Faça 10-15 cópias de uma folha de papel em branco. Se o problema não for resolvido após imprimir as páginas em branco, é possível que haja algum material estranho, como cola de uma etiqueta, grudado no cilindro. Limpe a unidade de cilindro. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Informações relacionadas: Limpar a unidade de cilindro usando a impressão de pontos do cilindro</i> • A unidade de cilindro pode estar danificada. Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro.
 <p>O toner preto marca através da página</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se você usa folhas de etiqueta em impressoras a laser, a cola das folhas às vezes pode grudar na superfície do cilindro. Limpe a unidade de cilindro. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Informações relacionadas: Limpar a unidade de cilindro usando a impressão de pontos do cilindro</i> • Se você usou papel que possui cliques ou grampos, a unidade de cilindro pode estar danificada. • Se a unidade de cilindro desembalada ficou exposta à luz solar direta (ou iluminação ambiente por longos períodos), a unidade pode estar danificada. • Limpe a unidade de cilindro.

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
	<ul style="list-style-type: none"> O cartucho de toner pode estar danificado. Substitua o cartucho de toner por um novo cartucho de toner. A unidade de cilindro pode estar danificada. Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro.
 <p>Linhas pretas no sentido vertical As páginas impressas apresentam manchas de toner no sentido vertical</p>	<ul style="list-style-type: none"> Limpe o fio corona dentro da unidade de cilindro deslizando a aba verde. Confirme se a alavanca verde da unidade de cilindro está na posição inicial. O cartucho de toner pode estar danificado. Substitua o cartucho de toner por um novo cartucho de toner. A unidade de cilindro pode estar danificada. Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro. A unidade fusora pode estar contaminada. Contate o Serviço de Atendimento ao Cliente Brother.
 <p>Linhas brancas no sentido vertical</p>	<ul style="list-style-type: none"> Verifique se não há material estranho, como um pedaço de papel rasgado, notas adesivas ou poeira dentro do aparelho e ao redor do cartucho de toner e da unidade de cilindro. O cartucho de toner pode estar danificado. Substitua o cartucho de toner por um novo cartucho de toner. A unidade de cilindro pode estar danificada. Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro.
 <p>Imagem torta</p>	<ul style="list-style-type: none"> Coloque o documento corretamente no ADF (alimentador automático de documentos) ou no vidro do scanner se a impressão distorcida estiver acontecendo apenas com a função de cópia. Verifique se o papel ou outra mídia de impressão está corretamente carregada na bandeja de papel e as guias não estão muito apertadas ou muito soltas em relação à pilha de papel. Ajuste as guias de papel corretamente. A bandeja de papel pode estar muito lotada. Verifique o tipo e a qualidade de papel. Veja se há objetos soltos, como papel rasgado, dentro do aparelho. Se o problema só ocorrer durante impressões frente e verso automáticas, verifique se há papel rasgado na bandeja frente e verso. Verifique se a bandeja frente e verso está totalmente inserida e se a tampa traseira está totalmente fechada.
 <p>Imagem enrolada ou ondulada</p>	<ul style="list-style-type: none"> Verifique o tipo e a qualidade de papel. Altas temperaturas e alta umidade farão o papel enrolar. Se você não usa o aparelho frequentemente, o papel pode ter ficado por muito tempo na bandeja de papel. Vire a pilha de papel na bandeja de papel. Além disso, ventile a pilha de papel e gire o papel em 180° na bandeja de papel. Abra a tampa traseira (bandeja de saída de papel com a face para cima) para que o papel impresso

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
	<p>possa ser entregue na bandeja de saída de papel com a face para cima.</p> <ul style="list-style-type: none"> Escolha o modo Reduzir a ondulação do papel no driver da impressora quando não usar nossa mídia de impressão recomendada.
 <p>Enrugamento ou vincos</p>	<ul style="list-style-type: none"> Verifique se o papel foi carregado corretamente. Verifique o tipo e a qualidade de papel. Vire a pilha de papel ao contrário na bandeja ou gire o papel 180° na bandeja de entrada.
 <p>Fixação fraca</p>	<ul style="list-style-type: none"> Confirme se as duas alavancas verdes dentro da tampa traseira estão levantadas. Levante as duas alavancas verdes até elas pararem.  <ul style="list-style-type: none"> Verifique se a configuração de tipo de mídia no driver da impressora coincide com o tipo de papel que você está usando. Escolha o modo Melhorar a fixação do toner no driver da impressora. <p>Se esta seleção não proporcionar uma melhoria significativa, altere a configuração do driver da impressora em Tipo de Mídia para uma configuração grossa. Se estiver imprimindo um envelope, escolha Envelope Grosso na configuração de tipo de mídia.</p>
 <p>Vincos no envelope</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ao imprimir envelopes, verifique se as duas alavancas verdes dentro da tampa traseira estão abaixadas na posição de envelope. Quando terminar a impressão, coloque as alavancas de volta em suas posições originais. Levante as alavancas até elas pararem. 

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
	<ul style="list-style-type: none">• Confirme se os envelopes estão sendo impressos com a tampa traseira (bandeja de saída de papel com a face para cima) aberta.• (Para modelos com abertura de alimentação manual) Certifique-se de que os envelope sejam alimentados somente a partir da abertura de alimentação manual.



Informações relacionadas

- [Solução de problemas](#)

Tópicos relacionados:

- [Testar a impressão](#)
 - [Limpar a unidade de cilindro usando a impressão de pontos do cilindro](#)
 - [Reduza o Consumo de Toner](#)
 - [Reinstalar o cartucho de toner](#)
 - [Reinstalar a unidade de cilindro](#)
-

Problemas de telefone e fax

Linha telefônica ou Conexões

Dificuldades	Sugestões
Não consigo discar. (Sem tom de discagem)	Confira todas as conexões dos cabos da linha. Confirme se o cabo de linha telefônica está conectado à tomada telefônica na parede e à tomada LINE no equipamento. Confirme se seu equipamento possui um tom de discagem pressionando o botão de Discagem rápida no modo Fax. Se você for assinante de serviços DSL, VoIP ou MagicJack, entre em contato com seu provedor de serviços para obter instruções de conexão.
	(Disponível apenas para alguns países.) Altere a configuração de Tom/Pulso.
	Envie um fax manualmente pressionando o botão de Discagem rápida e discando o número. Espere ouvir os tons de recebimento de fax para pressionar o botão Iniciar.
	Se não ouvir nenhum tom de discagem, conecte um telefone e um cabo de linha telefônica que você saiba que estejam funcionando corretamente à tomada. Retire o fone do telefone externo do gancho e veja se você escuta um tom de discagem. Se ainda assim não ouvir nenhum tom de discagem, peça para a companhia telefônica local verificar a linha e/ou a tomada.
O aparelho não atende às chamadas recebidas.	Confirme se o aparelho está no modo de Recepção correto para a sua configuração. Verifique se há um tom de discagem. Se possível, ligue para o seu equipamento e ouça ele atender. Se ele continuar não atendendo à chamada, confirme se o cabo de linha telefônica está conectado à tomada telefônica na parede e à tomada LINE no equipamento. Confirme se seu equipamento possui um tom de discagem pressionando o botão de Discagem rápida no modo Fax. Se não ouvir o toque de chamada quando ligar para o seu equipamento, peça para a companhia telefônica local verificar a linha.

Liando com chamadas recebidas

Dificuldades	Sugestões
Envio de chamadas de fax ao aparelho.	Se você atendeu em um telefone de extensão, pressione o Código de recepção de fax (a configuração de fábrica é *51). Se você atendeu no telefone externo (conectado à saída EXT.), pressione o botão Iniciar para receber o fax. Quando o aparelho responder, coloque o fone no gancho.
Diferentes recursos personalizados na mesma linha.	Se você tiver opções de Chamada em espera, Caixa postal, Secretária eletrônica, Sistema de alarme ou outro recurso personalizado na mesma linha telefônica de seu equipamento, é possível que haja problemas para enviar ou receber faxes. Por exemplo: se você for assinante de um serviço de Chamada em espera ou de algum outro serviço personalizado e o sinal desse serviço passar pela linha enquanto seu aparelho estiver enviando ou recebendo um fax, o sinal poderá interromper temporariamente ou cortar o fax. O recurso ECM (Modo de correção de erros)

Dificuldades	Sugestões
	<p>da Brother ajuda a eliminar o problema. Esse é um problema do setor de telefonia e acontece em todos os dispositivos que enviam e recebem informações usando uma linha compartilhada com recursos personalizados. Se essas pequenas interrupções não forem aceitáveis para os seus negócios, recomendamos que você use outra linha telefônica sem recursos personalizados conectados a ela.</p>

Recepção de faxes

Dificuldades	Sugestões
<p>Não consigo receber faxes.</p>	<p>Confira todas as conexões dos cabos da linha. Confirme se o cabo de linha telefônica está conectado à tomada telefônica na parede e à tomada LINE no equipamento. Se você for assinante de serviços DSL, VoIP ou MagicJack, entre em contato com seu provedor de serviços para obter instruções de conexão. Se estiver usando um sistema VoIP, tente alterar a configuração VoIP para <i>Básico (para VoIP)</i>. Isso irá reduzir a velocidade do modem e desativar o ECM (Modo de correção de erros).</p> <p>Confirme se seu equipamento possui um tom de discagem pressionando o botão de Discagem rápida no modo Fax. Se você ouvir estática ou interferência na linha de fax, entre em contato com seu provedor telefônico local.</p> <p>Confirme se o aparelho está no Modo de recepção correto. Isso depende dos dispositivos externos e serviços de telefonia por assinatura que utilizam a mesma linha do aparelho.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se você tiver uma linha de fax dedicada e quiser que o aparelho Brother responda automaticamente a todos os faxes recebidos, selecione o modo Somente fax. • Se o equipamento Brother dividir a linha com uma secretária eletrônica externa, selecione o modo Secretária eletrônica externa. No modo Secretária eletrônica externa, o equipamento Brother receberá automaticamente os faxes e permitirá a gravação de mensagens na secretária eletrônica. • Se o equipamento Brother dividir a linha com um serviço de Caixa postal por assinatura, >>> <i>Informações relacionadas: Caixa postal</i> • Se o equipamento Brother dividir uma linha com outros telefones e você quiser que ele atenda automaticamente a todos os faxes recebidos, selecione o modo Fax/Tel. No modo Fax/Tel, o equipamento Brother irá receber automaticamente os faxes e emitir um toque duplo como aviso para que você atenda às chamadas de voz. • Se não quiser que o equipamento Brother responda automaticamente aos faxes recebidos, selecione o modo Manual. No modo Manual, você precisa responder a cada chamada recebida e ativar o aparelho para receber faxes. <p>Outro dispositivo ou serviço no local pode estar atendendo às chamadas antes do equipamento Brother. Para fazer o teste, reduza a configuração de Atraso de toque:</p>

Dificuldades	Sugestões
	<ul style="list-style-type: none"> • Se o Modo de recepção estiver definido como Somente fax ou Fax/Tel, reduza o Atraso de Toque para um toque. ►► <i>Informações relacionadas: Definir o número de toques antes de o equipamento responder (Retardo da Campainha)</i> • Se o Modo de recepção estiver definido como Secretária eletrônica externa, reduza o número de toques programados na secretária eletrônica para dois. • Se o modo de Recepção estiver definido como Manual, NÃO ajuste a configuração do Atraso de toque.
	<p>Peça para alguém lhe enviar um fax de teste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se você receber o fax de teste sem problemas, significa que seu aparelho está funcionando corretamente. Lembre-se de restaurar a configuração original do Atraso de toque ou da secretária eletrônica. Se tiver problemas no recebimento após restaurar a configuração original do Atraso de toque, significa que alguém ou algum dispositivo ou serviço de assinante está respondendo às chamadas de fax antes de o aparelho atender às ligações. • Se não conseguir receber o fax, é possível que outro dispositivo ou serviço de assinante esteja interferindo no recebimento de faxes ou que haja algum problema com sua linha de fax.
	<p>Se estiver usando uma secretária eletrônica (modo de Secretária eletrônica externa) na mesma linha do aparelho Brother, confirme se a secretária eletrônica está configurada corretamente.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conecte o cabo de linha telefônica diretamente na tomada telefônica da parede e na tomada LINE do equipamento Brother. 2. Remova a tampa protetora da tomada EXT no equipamento Brother e conecte o cabo de linha telefônica da secretária eletrônica à tomada EXT. 3. Configure a secretária eletrônica para atender dentro de 4 toques. Se você estiver tendo problemas para receber faxes ou mensagens de voz, configure a secretária eletrônica para atender dentro de 2 ou 3 toques. 4. Grave a mensagem de saída em sua secretária eletrônica. <ul style="list-style-type: none"> • Grave cinco segundos de silêncio no início da mensagem de saída. • Grave uma mensagem de no máximo 20 segundos. • Termine a mensagem de saída informando o Código de recepção de fax para as pessoas que desejarem enviar faxes manualmente. Por exemplo: "Após o sinal, deixe sua mensagem ou pressione *51 e inicie o envio do fax." 5. Configure a secretária eletrônica para atender às ligações. 6. Configure o Modo de recepção do equipamento Brother para Secretária eletrônica externa.


Dificuldades	Sugestões
	<p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Selecionar o modo de recepção correto</i></p>
	<p>Verifique se o recurso Recepção fácil do equipamento Brother está ativado. O recurso Recepção fácil permite que você receba faxes mesmo se tiver atendido à chamada em um telefone externo ou extensão.</p>
	<p>Se estiver recebendo erros de transmissão frequentes devido a possíveis interferências na linha telefônica ou se estiver usando um sistema VoIP, tente alterar a configuração Compatibilidade para <i>Básico (para VoIP)</i>.</p>
	<p>Entre em contato com o seu administrador para verificar suas configurações do Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função).</p>

Envio de faxes

Dificuldades	Sugestões
Não consigo enviar faxes.	<p>Confira todas as conexões do cabo da linha. Confirme se o cabo de linha telefônica está conectado à tomada telefônica na parede e à tomada LINE no equipamento. Confirme se seu equipamento possui um tom de discagem pressionando o botão Gancho no modo Fax. Se você for assinante de serviços DSL ou VoIP, entre em contato com seu provedor de serviços para obter instruções de conexão.</p>
	<p>Confirme se o aparelho está no modo Fax e se você pressionou Fax.</p>
	<p>Imprima o Relatório de verificação de transmissão e veja se encontra algum erro.</p>
	<p>Entre em contato com o seu administrador para verificar suas configurações do Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função).</p>
	<p>Peça para o destinatário verificar se o aparelho que receberá o fax possui papel.</p>
Qualidade de envio ruim.	<p>Tente alterar a resolução para Alta ou Super alta. Faça uma cópia para verificar o funcionamento do scanner do equipamento. Se a qualidade da cópia estiver ruim, limpe o scanner.</p>
O Relatório de Verificação de Transmissão diz RESULT:NG.	<p>Provavelmente há ruído ou estática temporários na linha. Tente enviar o fax novamente. Se você estiver enviando uma mensagem de PC-Fax e a mensagem RESULTADO:NG aparecer no Relatório de verificação de transmissão, seu equipamento pode estar sem memória. Para liberar mais memória, desative o Armazenamento de fax, imprima mensagens de fax armazenadas na memória ou cancele um fax programado. Se o problema continuar, peça para a companhia telefônica verificar sua linha.</p>
	<p>Se estiver recebendo erros de transmissão frequentes devido a possíveis interferências na linha telefônica ou se estiver usando um sistema VoIP, tente alterar a configuração Compatibilidade para Básico (para VoIP).</p>
Os faxes enviados estão chegando em branco.	<p>Confirme se você está carregando o documento corretamente. Ao usar o ADF (Alimentador automático de documentos), coloque o documento voltado para cima. Ao usar o vidro do scanner, coloque o documento voltado para baixo.</p>

Dificuldades	Sugestões
Linhas pretas verticais nos faxes enviados.	Linhas pretas verticais costumam aparecer nos faxes enviados devido à presença de sujeira ou fluido de correção na faixa de vidro. Limpe a faixa de vidro.

Impressão de faxes recebidos

Dificuldades	Sugestões
<ul style="list-style-type: none"> Impressão condensada Faixas horizontais Primeira e última frase cortadas Linhas faltando 	<p>Isso acontece normalmente devido à má qualidade da conexão telefônica. Faça uma cópia. Se a cópia não apresentar problemas, possivelmente a qualidade da sua conexão estava ruim, com ruídos ou interferência na linha telefônica. Peça para o remetente enviar novamente o fax.</p>
Linhas pretas verticais durante a recepção	<p>O fio corona para impressão pode estar sujo. Limpe o fio corona na unidade de cilindro.</p> <p>O scanner do remetente pode estar sujo. Peça ao remetente que faça uma cópia a fim de verificar se o problema está associado ao equipamento de envio. Tente receber um documento através de outro equipamento de fax.</p>
Os faxes recebidos aparecem cortados ou com páginas em branco.	<p>As margens esquerda e direita são cortadas ou a mesma página é impressa em duas páginas.</p> <p>Ative a opção Redução automática.</p>



Informações relacionadas



- Solução de problemas
 - Ative a Detecção do Tom de discagem
 - Definir a compatibilidade da linha telefônica para interferência e sistemas VoIP

Tópicos relacionados:

- Caixa postal
- Definir o número de toques antes de o equipamento responder (Retardo da Campanha)
- Selecionar o modo de recepção correto

Ative a Detecção do Tom de discagem

Configurar o tom de discagem em [Detecção] vai encurtar a pausa de detecção do tom de discagem.

1. Pressione  [Configs.] > [Tds. configs.] > [Conf.inicial] > [Tom de lin.].
2. Pressione [Detecção] ou [Não detectado].
3. Pressione .



Informações relacionadas


- [Problemas de telefone e fax](#)

Definir a compatibilidade da linha telefônica para interferência e sistemas VoIP


Problemas para enviar e receber faxes devido a possíveis interferências na linha telefônica podem ser resolvidos com a redução da velocidade do modem para minimizar os erros nas transmissões de fax. Se você estiver usando um sistema VoIP (Voz por IP), a Brother recomenda alterar a Compatibilidade para Básico (para VoIP).



- VoIP é um tipo de sistema de telefonia que utiliza uma conexão de Internet em vez de uma linha telefônica tradicional.
- Os provedores de telefonia frequentemente agrupam VoIP com serviços de Internet e cabo.

1. Pressione  [Config.] > [Tds. configs.] > [Conf.inicial] > [Compatível].
2. Pressione [Alto], [Normal] ou [Básico (p/ VoIP)].

Opção	Descrição
Alto	Selecione Alto para definir a velocidade do modem em 33600 bps.
Normal	Selecione Normal para definir a velocidade do modem em 14400 bps.
Básico (p/ VoIP)	Selecione Básico (p/ VoIP) para reduzir a velocidade do modem para 9600 bps e desligar o Modo de correção de erros (ECM). A menos que interferência seja um problema recorrente na sua linha telefônica, é recomendável usar essa opção somente quando necessário. Para melhorar a compatibilidade com a maioria dos serviços de VoIP, a Brother recomenda mudar a configuração de compatibilidade para Básico (p/ VoIP) .

3. Pressione .



Informações relacionadas

- [Problemas de telefone e fax](#)

Problemas de rede

- [Mensagens de erro para problemas da rede](#)
- [Onde posso encontrar as configurações de rede do meu equipamento Brother?](#)
- [Não consigo concluir a configuração da rede sem fio](#)
- [Utilizar a ferramenta de reparo da conexão em rede \(Windows\)](#)
- [Meu equipamento Brother não imprime, escaneia ou recebe PC-FAX pela rede](#)
- [Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão funcionando corretamente](#)

Mensagens de erro para problemas da rede

Seu aparelho Brother exibirá uma mensagem de erro se um erro ocorrer. As mensagens de erro mais comuns estão listadas na tabela.

Mensagens de erro	Causa	Ação
Um dispositivo já está conect. Press. [OK].	Dois dispositivos móveis já estão conectados à rede Wi-Fi Direct, e o aparelho Brother é o Proprietário de grupo (P/G).	Depois que a conexão atual entre seu aparelho Brother e outro dispositivo móvel for interrompida, tente configurar novamente as opções da Wi-Fi Direct. Você pode confirmar o status da conexão imprimindo o relatório de configuração de rede.
Falha na conexão	Outros dispositivos estão tentando se conectar à rede Wi-Fi Direct ao mesmo tempo.	Certifique-se de que não há outros dispositivos tentando se conectar à rede Wi-Fi Direct e tente configurar novamente as opções da rede Wi-Fi Direct.
Falha de conexão	O aparelho Brother e o dispositivo móvel não conseguem se comunicar durante a configuração da rede Wi-Fi Direct.	<ul style="list-style-type: none"> Aproxime o dispositivo móvel de seu aparelho Brother. Coloque seu equipamento Brother e o dispositivo móvel em um local onde não haja nada entre eles que obstrua a comunicação. Se estiver usando o método de PIN do WPS, confirme se você inseriu o PIN correto.
Sem Dispositivo	Durante a configuração da rede Wi-Fi Direct, o aparelho Brother não consegue encontrar o dispositivo móvel.	<ul style="list-style-type: none"> Confirme se seu aparelho e o dispositivo móvel estão no modo Wi-Fi Direct. Aproxime o dispositivo móvel de seu aparelho Brother. Coloque seu aparelho Brother e o dispositivo móvel em um local onde não haja nada entre eles para obstruir a comunicação. Se estiver configurando manualmente a rede Wi-Fi Direct, confirme se inseriu a senha correta. Se o dispositivo móvel usar uma página de configuração para obter o endereço IP, certifique-se de que o endereço IP do dispositivo móvel tenha sido configurado via DHCP.
DataHora incorret. Entre em contato c/ o admin.	O aparelho Brother não está obtendo a hora no servidor de horário SNTP ou você não configurou a opção de Data e Hora para o aparelho.	<ul style="list-style-type: none"> Verifique se as opções de acesso ao servidor de horário SNTP estão configuradas corretamente no Gerenciamento via Web. Verifique se as configurações de Date&Time (Data e Hora) do seu aparelho estão corretas no Gerenciamento via Web.



Informações relacionadas

- [Problemas de rede](#)

Onde posso encontrar as configurações de rede do meu equipamento Brother?

- [Imprimir o relatório de configurações de rede](#)
- [Alterar as configurações do equipamento a partir do seu computador](#)

Não consigo concluir a configuração da rede sem fio

Desligue e ligue seu roteador de rede sem fio. Em seguida, tente ajustar as configurações da rede sem fio novamente. Se você não conseguir resolver o problema, siga as instruções abaixo:

Investigue o problema usando o Relatório da WLAN.

Causa	Ação	Interface
Suas configurações de segurança (SSID/chave de rede) não estão corretas.	<ul style="list-style-type: none">• Confirme as configurações de segurança usando o utilitário de auxílio para a configuração de rede sem fio. Para obter mais informações e fazer o download do utilitário, visite a página Downloads de seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com.• Selecione e confirme que está utilizando as configurações de segurança corretas.<ul style="list-style-type: none">- Veja as instruções fornecidas com seu ponto de acesso/roteador de LAN sem fio para obter informações sobre como encontrar as configurações de segurança.- O nome do fabricante ou o número do modelo do ponto de acesso/roteador de LAN sem fio pode ser utilizado como a configuração padrão de segurança.- Consulte o fabricante do seu ponto de acesso/roteador, seu provedor de Internet ou o administrador de rede.	Sem fio
O endereço MAC do seu equipamento Brother não é permitido.	Confirme se o endereço MAC do equipamento Brother foi permitido no filtro. Você pode encontrar o endereço MAC no painel de controle do seu equipamento Brother.	Sem fio
Seu ponto de acesso/roteador de LAN sem fio está em modo oculto (não transmitindo o SSID).	<ul style="list-style-type: none">• Digite manualmente o nome do SSID ou a chave de rede corretos.• Verifique o nome do SSID ou a chave de rede nas instruções fornecidas com seu ponto de acesso/roteador de LAN sem fio e ajuste novamente a configuração de rede sem fio.	Sem fio
Suas configurações de segurança (SSID/senha) não estão corretas.	<ul style="list-style-type: none">• Confirme o SSID e a senha.<ul style="list-style-type: none">- Durante a configuração manual da rede, o SSID e a senha são exibidos no aparelho Brother. Se o seu dispositivo móvel suportar a configuração manual, o SSID e a senha serão exibidos na tela do dispositivo móvel.	Wi-Fi Direct
Você está usando Android™ 4.0.	Quando o dispositivo móvel se desconectar (cerca de seis minutos após usar a rede Wi-Fi Direct), teste a configuração de um botão usando o WPS (recomendada) e defina o aparelho Brother como um P/G.	Wi-Fi Direct
O aparelho Brother está muito longe do dispositivo móvel.	Mantenha uma distância de cerca de 1 metro entre o equipamento Brother e o dispositivo móvel ao configurar as opções da rede Wi-Fi Direct.	Wi-Fi Direct
Há elementos (paredes ou móveis, por exemplo) obstruindo a comunicação entre o aparelho e o dispositivo móvel.	Coloque o aparelho Brother em um local onde não haja obstruções.	Wi-Fi Direct
Há um computador sem fio, dispositivo com suporte para Bluetooth®, forno de micro-ondas ou telefone sem fio digital próximo ao equipamento Brother ou dispositivo móvel.	Tire esses equipamentos de perto do aparelho Brother ou do dispositivo móvel.	Wi-Fi Direct

Causa	Ação	Interface
Se você testou todas as possibilidades acima, mas ainda assim não consegue concluir a configuração da rede Wi-Fi Direct, faça o seguinte:	<ul style="list-style-type: none"> • Desligue e ligue novamente o aparelho Brother. Em seguida, tente configurar novamente as opções da rede Wi-Fi Direct. • Se estiver usando o aparelho Brother como um cliente, confirme quantos dispositivos são permitidos na rede Wi-Fi Direct atual e verifique quantos dispositivos estão conectados. 	Wi-Fi Direct

Para Windows

Caso a sua conexão sem fio tenha sido interrompida e você verificou e já tentou todas as soluções acima, recomendamos a utilização da ferramenta de reparo de conexões de rede.



Informações relacionadas

- [Problemas de rede](#)

Tópicos relacionados:



- [Configurar seu Aparelho para uma rede sem fio quando o SSID não é transmitido](#)
- [Usar Wi-Fi Direct®](#)

Utilizar a ferramenta de reparo da conexão em rede (Windows)

Use a ferramenta de reparo de conexão em rede para corrigir as configurações de rede do equipamento Brother. Ela atribuirá o endereço IP e a máscara de sub-rede corretos.

- Windows 7/Windows 8/Windows 10
Você deve fazer login com direitos de administrador.
- Certifique-se de que o equipamento Brother esteja ligado e conectado à mesma rede que o seu computador.

1. Siga uma destas opções:

Opção	Descrição
Windows 7	Clique em  (Iniciar) > Todos os Programas > Brother > Brother Utilities . Clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em Ferramentas , na barra de navegação esquerda e, em seguida, em Ferramenta de reparo de conexão de rede .
Windows 8/ Windows 10	Acesse  (Brother Utilities), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em Ferramentas , na barra de navegação esquerda e, em seguida, em Ferramenta de reparo de conexão de rede .



- Se a tela **Controle de Conta de Usuário** for exibida, clique em **Sim**.

2. Siga as instruções da tela.

3. Verifique o diagnóstico imprimindo o Relatório de configurações de rede ou a página de Configurações de impressora.



A ferramenta de reparo da conexão em rede será iniciada automaticamente se você marcar a opção **Ativar Ferramenta de Reparo da Conexão** no Status Monitor. Clique com o botão direito do mouse na tela do Status Monitor e depois clique em **Outras Configurações** > **Ativar Ferramenta de Reparo da Conexão**. Isso não é recomendado quando seu administrador de rede definiu o endereço IP como estático, já que esta ferramenta irá alterar o endereço IP automaticamente.

Se o endereço IP e a Máscara de sub-rede corretos não forem atribuídos mesmo após o uso da Ferramenta de reparo de conexão em rede, solicite essas informações ao administrador da rede.



Informações relacionadas



- [Problemas de rede](#)

Tópicos relacionados:

- [Imprimir o relatório de configurações de rede](#)
- [Meu equipamento Brother não imprime, escaneia ou recebe PC-FAX pela rede](#)
- [Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão funcionando corretamente](#)

Meu equipamento Brother não imprime, escaneia ou recebe PC-FAX pela rede

Causa	Ação	Interface
Seu software de segurança bloqueia o acesso do seu equipamento à rede. (O recurso de escaneamento em rede não funciona.)	<ul style="list-style-type: none"> Windows Configure o software de segurança/firewall de outros fabricantes para permitir a digitalização em rede. Para adicionar a porta 54925 para digitalização em rede, digite a informação abaixo: <ul style="list-style-type: none"> - Em Nome: Digite qualquer descrição, por exemplo, Brother NetScan. - Em Número da porta: Digite 54925. - Em Protocolo: UDP está selecionado. Consulte o manual de instruções fornecido com seu software de segurança/firewall de terceiros ou contate o fabricante do software. Mac (Brother iPrint&Scan) Na barra de menus Finder, clique em Ir > Aplicativos e depois clique duas vezes no ícone Brother iPrint&Scan. A janela do aplicativo Brother iPrint&Scan aparece. Clique no botão Selecione o seu Equipamento e, em seguida, siga as instruções na tela para selecionar seu equipamento de rede novamente. 	Cabeada/Sem fio
Seu software de segurança bloqueia o acesso do equipamento à rede. (O recurso de Recepção de PC-FAX em rede não funciona.) (Windows)	<p>Configure o software de segurança/firewall de terceiros para permitir Recepção de PC-FAX (Rx). Para adicionar a porta 54926 à Recepção de PC-FAX de rede, digite a informação abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Em Nome: Digite qualquer descrição, por exemplo, Brother PC-FAX Rx. Em Número da porta: Digite 54926. Em Protocolo: UDP está selecionado. <p>Consulte o manual de instruções fornecido com seu software de segurança/firewall de terceiros ou contate o fabricante do software.</p>	Cabeada/Sem fio
Seu software de segurança bloqueia o acesso do seu aparelho à rede.	<p>Alguns softwares de segurança podem bloquear o acesso sem mostrar uma caixa de diálogo de alerta de segurança, mesmo após a instalação bem-sucedida.</p> <p>Para permitir o acesso, veja as instruções do seu software de segurança ou pergunte ao fabricante do software.</p>	Cabeada/Sem fio
Não foi atribuído um endereço IP válido ao seu equipamento Brother.	<ul style="list-style-type: none"> Confirme o endereço IP e a máscara de sub-rede. Certifique-se de que tanto os endereços de IP como as máscaras de sub-rede de seu computador e do equipamento Brother estejam corretos e localizados na mesma rede. Para obter mais informações sobre como verificar o endereço IP e a máscara de sub-rede, pergunte ao seu administrador de rede. Windows Confirme o endereço IP e a máscara de sub-rede usando a Ferramenta de reparo da conexão em rede. 	Cabeada/Sem fio
O trabalho de impressão que falhou ainda está na	<ul style="list-style-type: none"> Se o trabalho de impressão que falhou ainda estiver na fila de impressão de seu computador, exclua-o. 	Cabeada/Sem fio

Causa	Ação	Interface
fila de impressão do seu computador.	<ul style="list-style-type: none"> • Caso contrário, clique duas vezes no ícone da impressora na pasta a seguir e cancele todos os documentos: <ul style="list-style-type: none"> - Windows 7 Clique em  (Iniciar) > Dispositivos e Impressoras > Impressoras e Faxes. - Windows 8 Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menus aparecer, clique em Configurações > Painel de Controle. No grupo Hardware e Sons, clique em Exibir impressoras e dispositivos > Impressoras. - Windows 10, Windows Server 2016 e Windows Server 2019 Clique em  > Sistema do Windows > Painel de Controle. No grupo Hardware e Sons, clique em Exibir impressoras e dispositivos > Impressoras. - Windows Server 2008 Clique em Iniciar > Painel de Controle > Impressoras. - Windows Server 2012 Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menus aparecer, clique em Configurações > Painel de Controle. No grupo Hardware, clique em Exibir impressoras e dispositivos > Impressora. - Windows Server 2012 R2 Clique em Painel de Controle na tela Iniciar. No grupo Hardware, clique em Exibir impressoras e dispositivos. - macOS v10.14.x, v10.15.x, v11 Clique em Preferências do Sistema > Impressoras e Scanners. 	
Seu equipamento Brother não está conectado à rede sem fio.	Imprima o Relatório da WLAN para verificar o código de erro no relatório impresso.	Sem fio

Se você verificou e executou todas as ações descritas acima mas ainda assim seu equipamento Brother não consegue imprimir e digitalizar, desinstale o software e os drivers Brother e reinstale-os.



Informações relacionadas

- [Problemas de rede](#)

Tópicos relacionados:

- [Imprimir o relatório da WLAN](#)
- [Códigos de erro do relatório de rede local sem fio](#)
- [Utilizar a ferramenta de reparo da conexão em rede \(Windows\)](#)
- [Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão funcionando corretamente](#)

Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão funcionando corretamente

Verificar	Ação	Interface
Verifique se o seu equipamento Brother, ponto de acesso/roteador ou hub de rede estão ligados.	Verifique o seguinte: <ul style="list-style-type: none">• O cabo de alimentação está conectado corretamente e o equipamento Brother está ligado.• O ponto de acesso/roteador ou hub está ligado e seu botão de conexão está piscando.• Toda a embalagem de proteção foi removida do aparelho.• O cartucho de toner e a unidade de cilindro estão instalados corretamente.• As tampas frontal e traseira estão completamente fechadas.• O papel está inserido corretamente na bandeja de papel.• (Para redes cabeadas) Um cabo de rede está firmemente conectado ao equipamento Brother e ao roteador ou hub.	Cabeada/Sem fio
Confirme o Link Status no Relatório de configuração de rede.	Imprima o Relatório de configuração de rede e verifique se Ethernet Link Status ou Wireless Link Status esteja Link OK .	Cabeada/Sem fio
Verifique se você pode fazer um "ping" no equipamento Brother a partir do seu computador.	Execute um ping no equipamento Brother a partir de seu computador usando o endereço IP ou o nome do nó no prompt de comando do Windows ou no aplicativo Terminal do Mac: ping <ipaddress> ou <nodename>. <ul style="list-style-type: none">• Bem sucedido: seu equipamento Brother está funcionando adequadamente e conectado à mesma rede que seu computador.• Sem sucesso: seu equipamento Brother não está conectado à mesma rede que o seu computador. (Windows) Consulte o administrador de sua rede e utilize a ferramenta de reparo da conexão em rede para corrigir o endereço IP e a máscara de sub-rede. (Mac) Confirme se o endereço IP e a máscara de sub-rede estão ajustados corretamente.	Cabeada/Sem fio
Verifique se o equipamento Brother está conectado à rede sem fio.	Imprima o relatório da WLAN para verificar o código de erro no relatório impresso.	Sem fio

Se você verificou e tentou tudo acima, mas ainda estiver com problemas, consulte as instruções fornecidas com seu ponto de acesso/roteador de LAN sem fio para descobrir as informações de SSID e chave de rede e ajustá-las corretamente.



Informações relacionadas

- [Problemas de rede](#)

Tópicos relacionados:

- [Imprimir o relatório de configurações de rede](#)
- [Imprimir o relatório da WLAN](#)
- [Códigos de erro do relatório de rede local sem fio](#)
- [Utilizar a ferramenta de reparo da conexão em rede \(Windows\)](#)
- [Meu equipamento Brother não imprime, escaneia ou recebe PC-FAX pela rede](#)

Problemas com o AirPrint

Dificuldade	Sugestões
Meu equipamento Brother não é exibido na lista de impressoras.	Certifique-se de que seu equipamento Brother esteja ligado.
	Confirme as configurações de rede. >> <i>Informações relacionadas</i>
	Mova o dispositivo móvel para mais perto do ponto de acesso/roteador sem fio ou do equipamento Brother.
Não é possível imprimir.	Certifique-se de que seu equipamento Brother esteja ligado.
	Confirme as configurações de rede. >> <i>Informações relacionadas</i>
Estou tentando imprimir um documento de várias páginas usando um dispositivo iOS, mas APENAS a primeira página é impressa.	Certifique-se de estar executando a versão mais recente do iOS. Consulte o seguinte artigo de suporte da Apple para obter mais informações sobre o AirPrint: support.apple.com/kb/HT4356 .









Informações relacionadas

- [Solução de problemas](#)

Tópicos relacionados:

- [Visão geral do AirPrint](#)

Outros problemas

Dificuldades	Sugestões
<p>O equipamento não liga.</p>	<p>Condições adversas na conexão de energia (como relâmpagos ou sobrecarga elétrica) podem ter desencadeado os mecanismos internos de segurança do equipamento. Desconecte o cabo de alimentação. Aguarde dez minutos, conecte o cabo de alimentação e pressione  para ligar o equipamento.</p> <p>Se o problema não for resolvido, mantenha  pressionado para desligar o equipamento. Se você estiver usando uma bateria reserva ou um dispositivo supressor de pico, desconecte-o para verificar se ele não é a causa do problema. Conecte o cabo de alimentação do equipamento diretamente a outra tomada que esteja funcionando e pressione  para ligar o equipamento.</p>
<p>O equipamento não consegue imprimir dados EPS que incluem binários com o driver de impressora BR-Script3.</p>	<p>(Windows)</p> <p>Para imprimir dados EPS, faça o seguinte:</p> <ol style="list-style-type: none"> Para Windows 7 e Windows Server 2008 R2: Clique no botão  Iniciar > Dispositivos e Impressoras. Para Windows Server 2008: Clique no botão  (Iniciar) > Painel de Controle > Hardware e Sons > Impressoras. Para Windows 8 e Windows Server 2012: Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menus aparecer, clique em Configurações > Painel de Controle. no Hardware e Sons ¹, clique em Exibir impressoras e dispositivos. Para Windows 10, Windows Server 2016 e Windows Server 2019: Clique em  > Sistema do Windows > Painel de Controle. No grupo de Hardware e Sons, clique em Exibir impressoras e dispositivos. Para Windows Server® 2012 R2: Clique em Painel de Controle na tela Iniciar. No grupo de Hardware, clique em Exibir impressoras e dispositivos. Clique com o botão direito do mouse em Brother XXX-XXXX BR-Script3, selecione Propriedades da Impressora. Na guia Configurações do Dispositivo, escolha TBCP (Protocolo de comunicação binário marcado) em Protocolo de saída.
<p>Não é possível instalar o software Brother.</p>	<p>(Windows)</p> <p>Se a advertência do software de segurança aparecer na tela do computador durante a instalação, altere as configurações do software de segurança, para permitir a execução do programa de configuração do produto Brother ou de outro programa.</p> <p>(Mac)</p>

Dificuldades	Sugestões
	Se você estiver usando a função de firewall do software antivírus ou antispysware, desative-a temporariamente e instale o software Brother.

¹ Para Windows Server® 2012: **Hardware e Sons**

Dificuldades em copiar

Dificuldades	Sugestões
Não consigo fazer cópias.	Confirme se o aparelho está no modo Copiar e se você pressionou Copiar. Entre em contato com o seu administrador para verificar suas configurações do Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função).
As cópias apresentam uma linha preta vertical.	Linhas pretas verticais em cópias geralmente são causadas por sujeira ou fluido de correção na faixa de vidro, ou o fio corona está sujo. Limpe a faixa de vidro, o vidro do scanner, a barra branca e o plástico branco acima deles.
As cópias estão saindo em branco.	Confirme se você está carregando o documento corretamente.

Dificuldades ao digitalizar

Dificuldades	Sugestões
Erros de TWAIN ou WIA aparecem quando o escaneamento é iniciado. (Windows)	Verifique se o driver Brother TWAIN ou WIA está selecionado como a fonte primária em seu aplicativo de escaneamento. Por exemplo, no Nuance™ PaperPort™ 14SE, clique em Área de trabalho > Configurações de digitalização > Selecionar para selecionar o driver Brother TWAIN/WIA.
OCR não funciona.	Tente aumentar a resolução de escaneamento.
Não consigo escanear.	Entre em contato com o seu administrador para verificar suas configurações do Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função).

Dificuldades com o software

Dificuldades	Sugestões
Não consigo instalar o software nem imprimir.	(Windows) Execute novamente o programa de instalação. Este programa corrigirá e reinstalará o software.



Informações relacionadas

- [Solução de problemas](#)

Transferir seus faxes ou relatório de faxes

Se a tela LCD exibir:

- [Imposs. Impr.] ##
- [Imposs. digit.] ##

Recomendamos transferir seus faxes para outro equipamento de fax ou para seu computador.

Também é possível transferir o relatório de fax para ver se há algum fax que precisa ser transferido.



Se houver uma mensagem de erro na tela LCD depois que você transferir os faxes, desconecte o equipamento Brother da fonte de alimentação por alguns minutos e conecte-o novamente.




Informações relacionadas

- [Solução de problemas](#)
 - [Transferir faxes para outro equipamento de fax](#)
 - [Transferir faxes para o seu computador](#)
 - [Transferir o relatório de faxes para outro equipamento de fax](#)

Transferir faxes para outro equipamento de fax

Se não tiver configurado a ID do equipamento, você não poderá entrar no Modo de Transferência de Fax.

1. Pressione  [Config.] > [Tds. configs.] > [Serviço] > [Transf. Dados] > [Transf. Fax].
2. Siga uma destas opções:
 - Se o LCD exibe [S/ dados], não há faxes restantes na memória do equipamento. Pressione [Fechar].
 - Digite o número de fax ao qual os faxes serão encaminhados.
3. Pressione [Iniciar fax].



Informações relacionadas

- [Transferir seus faxes ou relatório de faxes](#)

Tópicos relacionados:

- [Definir a ID de sua estação](#)

Transferir faxes para o seu computador

1. Confirme se o software e os drivers estão instalados no computador e ative a função **PC-FAX Receive** no computador.


Siga uma destas opções:

- (Windows 7)

No menu  (**Iniciar**), selecione **Todos os programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Receber**.

- (Windows 8 e Windows 10)


Clique em  (**Brother Utilities**), depois clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Receber**.

2. Certifique-se de ter definido [Receber PC Fax] no equipamento.

Se houver faxes na memória do equipamento quando você configurar a Recepção PC-FAX, o LCD exibe [Enviar fax p/PC?].

3. Siga uma destas opções:

- Para selecionar Ligado ou Desligado para a configuração de Impressão de Segurança, pressione [Sim].
- Para ligar o PC-FAX, pressione [Não].

4. Pressione .




Informações relacionadas

- [Transferir seus faxes ou relatório de faxes](#)

Transferir o relatório de faxes para outro equipamento de fax

Se você não configurou a ID do equipamento, você não pode entrar no modo de transferência de fax.

1. Pressione  [Confgs.] > [Tds. configs.] > [Serviço] > [Transf. Dados] > [Transferência de Relatório].
2. Digite o número de fax de destino para o Relatório de Faxes.
3. Pressione [Iniciar fax].



Informações relacionadas

- [Transferir seus faxes ou relatório de faxes](#)


Tópicos relacionados:

- [Definir a ID de sua estação](#)


Informações do equipamento

- [Verifique o Número de Série](#)
- [Verifique a Versão do Firmware](#)
- [Visão geral das funções de redefinição de configurações](#)
- [Reiniciar o equipamento Brother](#)

Verifique o Número de Série

1. Pressione  [Config.] > [Tds. configs.] > [Info. aparelho] > [Nº de série].

O equipamento exibe o número de série no LCD.


2. Pressione .




Informações relacionadas

- [Informações do equipamento](#)

Verifique a Versão do Firmware

1. Pressione  [Config.] > [Tds. configs.] > [Info. aparelho] > [Versão firmware].

O equipamento exibe a versão de firmware no LCD.

2. Pressione .



Informações relacionadas

- [Informações do equipamento](#)

Visão geral das funções de redefinição de configurações

As seguintes funções de redefinição estão disponíveis:



Desligue o cabo de interface antes de escolher a função de redefinição de configurações de rede, a função de redefinição de todas as configurações ou a função de redefinição de fábrica.

1. Redefinição do Equipamento

Você pode redefinir todas as configurações do equipamento que foram alteradas, tais como data e hora e toques.

O Catálogo De Endereços, relatórios de fax, e histórico de chamadas permanecerão. (Para modelos MFC)

2. Redefinição de Configurações de Rede (Para Modelos de Rede)

Restaura as configurações padrão de fábrica do servidor de impressão (inclusive a senha e o endereço IP).

3. Redefinição de configurações de catálogo de endereços e fax (para modelos MFC)

Esta função redefine as seguintes configurações:

- Catálogo de Endereços
(Endereços e Grupos)
- Trabalhos de fax programados na memória
- ID do Equipamento
(nome e número)
- Mensagem de Página de Rosto
- Opções de Fax Remoto
(Código de acesso remoto, Armazenamento de fax, Transferência de fax e Recepção de PC-Fax (apenas Windows))
- Relatório
(Relatório de verificação de transmissão/ Lista Telefônica/Relatório de Faxes)
- Definir senha de bloqueio

4. Redefinição de Todas as Configurações

É possível redefinir todas as configurações do equipamento com as configurações de fábrica.

A Redefinição de Todas as Configurações leva menos tempo do que Redefinir Para as Configurações de Fábrica.

5. Redefinição de Fábrica

Use a função redefinição das configurações para restaurar todas as configurações originais de fábrica do equipamento.

Redefinir Para as Configurações de Fábrica leva mais tempo do que a Redefinição de Todas as Configurações.

A Brother recomenda expressamente que você execute esta operação quando se desfizer do equipamento.




Desligue o cabo de interface antes de escolher a função redefinir configurações de rede, função redefinir todas as configurações ou função redefinir para as configurações de fábrica.




Informações relacionadas


- [Informações do equipamento](#)



Reiniciar o equipamento Brother

1. Pressione  [Configs.] > [Tds. configs.] > [Conf.inicial] > [Reinic.].
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o tipo de função de redefinição, e então pressione a função de redefinição desejada.
A tela LCD mostra [O equip. será reinic. após a redef. Press. [OK] durante 2 seg. p/ confirmar.].
3. Pressione a opção na tabela para reiniciar o equipamento ou sair do processo.

Opção	Descrição
Pressione OK por dois segundos	Reinicie o equipamento. O equipamento começará a reinicialização.
Cancel.	O equipamento sairá sem reinicializar.

 Se você não reinicializar seu equipamento, o processo de reinicialização não será concluído e suas configurações permanecerão inalteradas.

4. Pressione .

 Você também pode redefinir as configurações da rede pressionando  [Configs.] > [Tds. configs.] > [Rede] > [Reiniciar rede].

Informações relacionadas

- [Informações do equipamento](#)

Manutenção de rotina

- [Substituir suprimentos](#)
- [Limpar o equipamento](#)
- [Verificar a vida útil restante](#)
- [Embalar e despachar o equipamento Brother](#)

Substituir suprimentos

Os suprimentos devem ser substituídos quando o equipamento indicar o final de sua vida útil.

O uso de suprimentos não Brother poderá afetar a qualidade da impressão, o desempenho do hardware e a confiabilidade do equipamento. O cartucho de toner e a unidade de cilindro são dois suprimentos diferentes. Os dois devem ser instalados como um conjunto. O número de pedido dos suprimentos pode variar de acordo com o país.

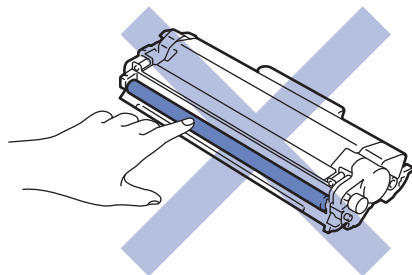
OBSERVAÇÃO

- Não deixe de fechar bem o saco com os suprimentos usados, para que o pó do toner não vaze do cartucho.
- Visite www.brother.com/original/index.html para obter instruções sobre como devolver seus itens de suprimento usados ao programa de coleta e reciclagem da Brother. Se você optar por não devolver seu suprimento usado, descarte-o de acordo com os regulamentos locais e separado do lixo doméstico. Se tiver dúvidas, entre em contato com os serviços de coleta de lixo locais.
- Recomendamos que os suprimentos novos e usados sejam embrulhados em papel, para evitar que o material vaze ou se espalhe acidentalmente.
- Se você usar papéis que não são equivalentes diretos das mídias de impressão recomendadas, a vida útil dos suprimentos e peças do equipamento pode ser reduzida.
- A vida útil prevista para cada um dos cartuchos de toner se baseia na ISO/IEC 19752. A frequência de substituição varia de acordo com o volume de impressão, a porcentagem de cobertura das páginas, os tipos de mídia usados e o tempo em que o equipamento permanece ligado e desligado.
- A frequência de substituição dos suprimentos, com exceção dos cartuchos de toner, varia de acordo com o volume de impressão, os tipos de mídia usados e o tempo em que o equipamento permanece ligado e desligado.
- Manuseie cuidadosamente o cartucho de toner. Se o toner cair nas suas mãos ou roupa, limpe-as imediatamente com um pano ou lave-as com água fria.

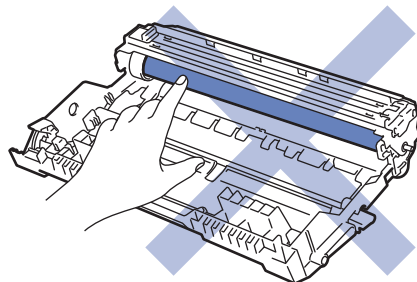
IMPORTANTE

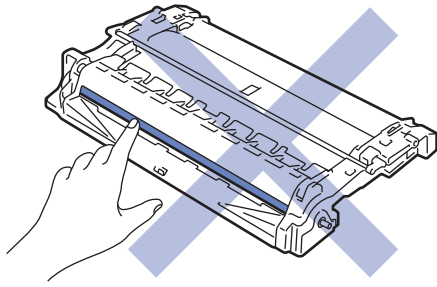
- Para evitar problemas com a qualidade da impressão, **NÃO** toque nas partes sombreadas nas ilustrações.

Cartucho de toner



Unidade de cilindro





✓ Informações relacionadas

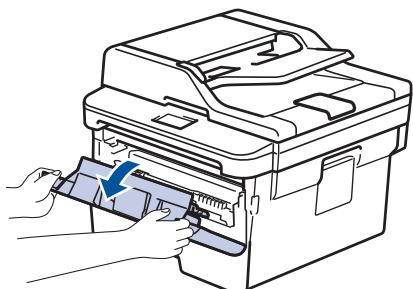
- Manutenção de rotina
 - Reinstalar o cartucho de toner
 - Reinstalar a unidade de cilindro
 - Redefinir o contador do cilindro

Tópicos relacionados:

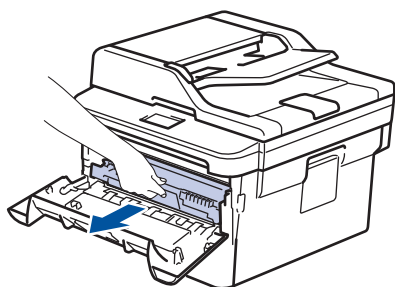
- Suprimentos
-

Reinstalar o cartucho de toner

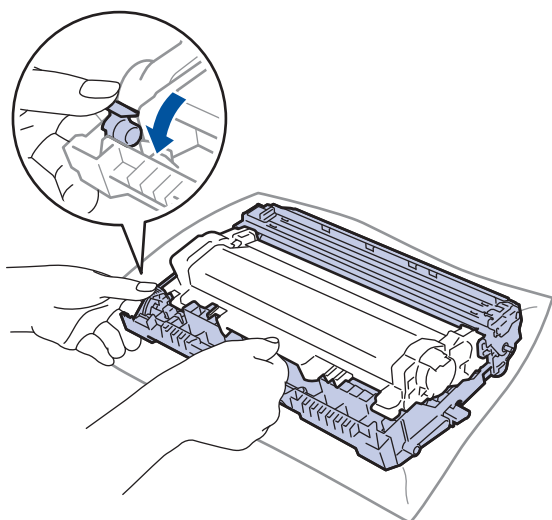
1. Verifique se o equipamento está ligado.
2. Abra a tampa frontal.



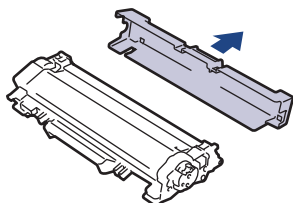
3. Remova o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner do equipamento.



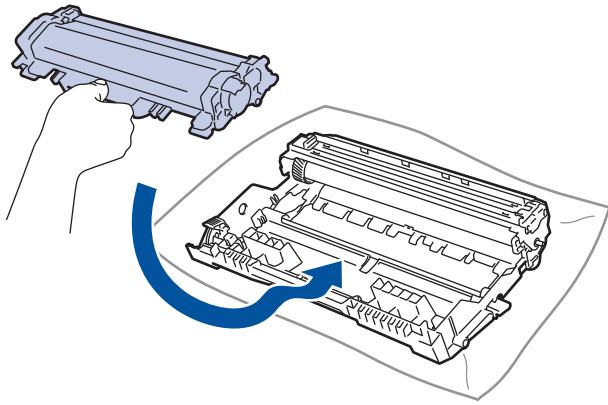
4. Empurre para baixo a alavanca de travamento verde e retire o cartucho de toner da unidade de cilindro.




5. Desembale o novo cartucho de toner.
6. Remova a capa protetora.

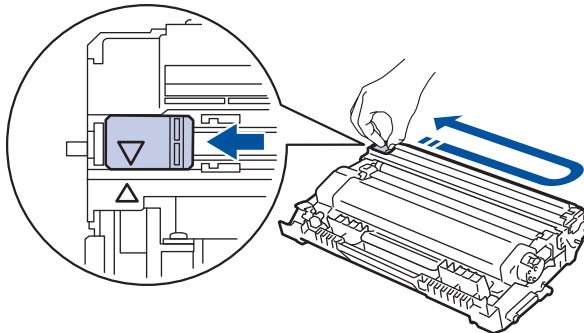



7. Insira o novo cartucho de toner com firmeza na unidade de cilindro até ouvir o ruído de encaixe.



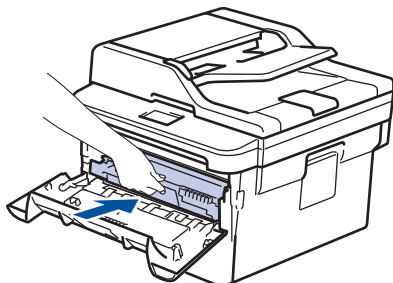
 Certifique-se de colocar o cartucho de toner corretamente ou ele poderá se separar da unidade de cilindro.

8. Limpe o fio corona dentro da unidade de cilindro, deslizando gentilmente a aba verde da esquerda para a direita, e da direita para a esquerda por várias vezes.



 Não se esqueça de recolocar a aba na posição inicial (▲). A seta na aba deve estar alinhada com a seta na unidade de cilindro. Se não estiver, as páginas impressas podem apresentar uma faixa vertical.

9. Instale o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner de volta no equipamento.



10. Feche a tampa frontal do equipamento.



- Após substituir um cartucho de toner, NÃO desligue o equipamento ou abra a tampa frontal até o visor do equipamento retornar ao Modo pronto.
- O cartucho de toner que vem com seu equipamento Brother é um cartucho de toner Inicial.
- É uma boa ideia manter um novo cartucho de toner pronto para o uso quando você vir o aviso de Toner Baixo.
- Para assegurar uma impressão de alta qualidade, recomendamos utilizar apenas cartuchos de toner originais Brother. Para comprar cartuchos de toner, contate o Serviço de Atendimento ao Cliente Brother.
- NÃO desembale o cartucho de toner novo até que você esteja pronto para instalá-lo.
- Se um cartucho de toner ficar desembalado por um longo período, a vida útil do toner pode ser encurtada.
- A Brother recomenda expressamente que você NÃO reabasteça o cartucho de toner fornecido com o equipamento. Também recomendamos expressamente que você continue usando apenas cartuchos de toner substitutos originais Brother. O uso ou a tentativa de usar toner e/ou cartuchos de terceiros no equipamento Brother pode causar danos ao equipamento e/ou resultar em qualidade de impressão insatisfatória. Nossa garantia limitada não se aplica a quaisquer problemas causados pela utilização de toner e/ou cartuchos de terceiros. Para proteger seu investimento e obter o melhor desempenho do equipamento Brother, recomendamos o uso de Suprimentos Originais Brother.



Informações relacionadas

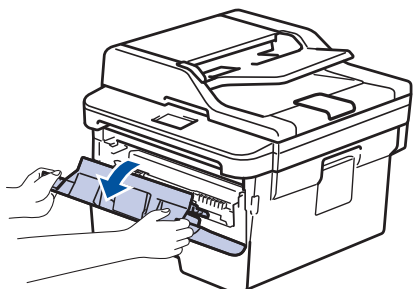
- [Substituir suprimentos](#)

Tópicos relacionados:

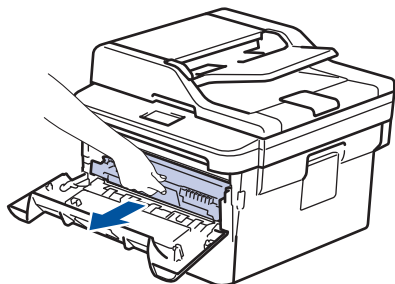
- [Melhorar a qualidade de impressão](#)

Reinstalar a unidade de cilindro

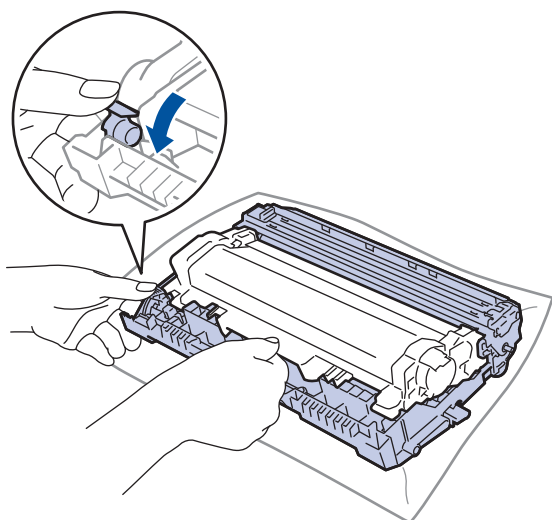
1. Verifique se o equipamento está ligado.
2. Abra a tampa frontal.



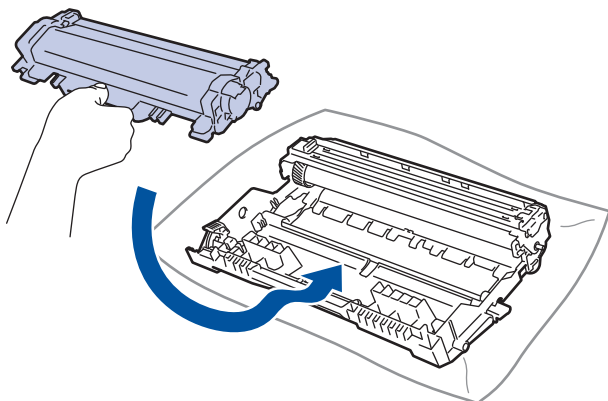
3. Remova o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner do equipamento.



4. Empurre para baixo a alavanca de travamento verde e retire o cartucho de toner da unidade de cilindro.

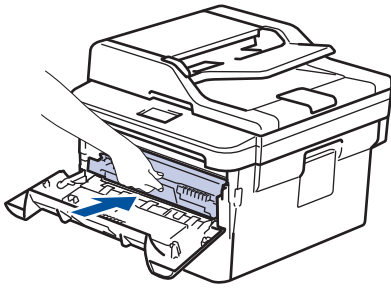


5. Desembale a nova unidade de cilindro.
6. Pressione o cartucho de toner com firmeza na unidade de cilindro nova até ouvir o ruído de encaixe.



Certifique-se de colocar o cartucho de toner corretamente ou ele poderá se separar da unidade de cilindro.

7. Instale o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner de volta no equipamento.



8. Feche a tampa frontal do equipamento.



Após instalar a nova unidade de cilindro, você deve restaurar (zerar) o contador do cilindro. >>>
Informações relacionadas: Redefinir o contador do cilindro

OBSERVAÇÃO

- O desgaste do cilindro ocorre devido ao uso e à rotação do cilindro, assim como à interação com o papel, toner e outros materiais no caminho do papel. Ao desenvolver este produto, a Brother decidiu usar o número de rotações do cilindro como um possível determinante de sua vida útil. Quando um cilindro atinge o limite rotacional estabelecido de fábrica (correspondente ao rendimento nominal por número de páginas), a tela LCD do produto avisa que o cilindro precisa ser substituído. O produto continuará a funcionar; entretanto, a qualidade de impressão pode não ser ideal.
- Se uma unidade de cilindro desembalada ficar exposta à luz solar direta (ou iluminação ambiente por longos períodos), a unidade pode ser danificada.
- Há vários fatores que afetam a vida útil da unidade de cilindro, tais como temperatura, umidade, tipo de papel, tipo de toner utilizado etc. Em condições ideais, a vida útil média do cilindro é estimada em aproximadamente 12.000 páginas (com base em 1 página por trabalho [páginas A4/Carta somente frente]). O número de páginas pode variar de acordo com inúmeros fatores, como tipo e tamanho da mídia.

Como não há controle sobre os vários fatores que afetam o tempo de vida útil do cilindro, não podemos garantir um número mínimo de páginas que podem ser impressas pelo cilindro.

- Para obter o melhor desempenho, use apenas o toner original Brother.
- O equipamento deve ser usado somente em ambientes limpos e sem poeira, com ventilação adequada.
- Imprimir com uma unidade de cilindro não fabricada pela Brother pode reduzir não apenas a qualidade de impressão, mas também a qualidade e a vida útil do próprio equipamento. A cobertura da garantia não se aplica a problemas causados pelo uso de uma unidade de cilindro de outro fabricante.



Informações relacionadas

- [Substituir suprimentos](#)

Tópicos relacionados:




- [Melhorar a qualidade de impressão](#)
- [Redefinir o contador do cilindro](#)

Redefinir o contador do cilindro

Ao substituir a unidade de cilindro por uma nova, você deve zerar o contador do cilindro, seguindo as etapas a seguir:

IMPORTANTE

NÃO zere o contador do cilindro a menos que esteja substituindo a unidade de cilindro.

1. Verifique se o equipamento está ligado.
2. Feche a tampa frontal do equipamento.
3. Pressione  para limpar o erro.
4. Pressione e segure  por cerca de cinco segundos.
5. Pressione [Cilindro] e, em seguida, pressione [Sim].
6. Pressione .



Informações relacionadas

- [Substituir suprimentos](#)

Tópicos relacionados:

- [Reinstalar a unidade de cilindro](#)

Limpar o equipamento

Limpe a parte externa e interna do aparelho regularmente com um pano seco que não solte fiapos.

Ao substituir o cartucho de toner ou a unidade de cilindro, não se esqueça de limpar o interior do equipamento. Se as páginas impressas estiverem manchadas com toner, limpe o interior do equipamento com um pano seco e que não solte fiapos.

⚠ ADVERTÊNCIA

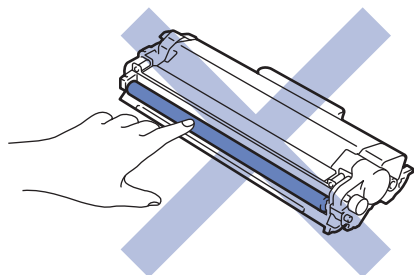
- NUNCA use substâncias inflamáveis, sprays, solventes ou líquidos orgânicos contendo álcool ou amônia para limpar o interior ou exterior do produto. Isso pode causar um incêndio. Use somente um pano seco e sem fiapos.



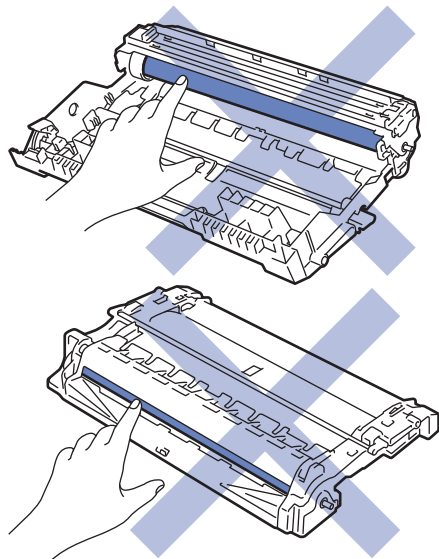
IMPORTANTE

- NÃO use álcool isopropílico para remover a sujeira do painel de controle. Ele pode rachar o painel.
- Para evitar problemas com a qualidade da impressão, NÃO toque nas partes sombreadas das figuras.

Cartucho de toner



Unidade de cilindro




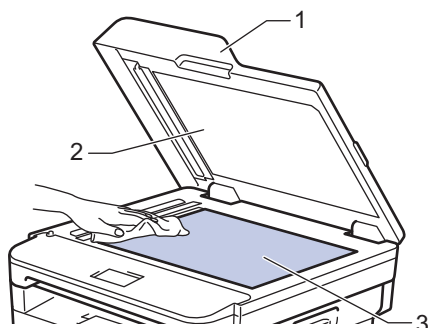
✓ Informações relacionadas

- [Manutenção de rotina](#)
 - [Limpar o scanner](#)

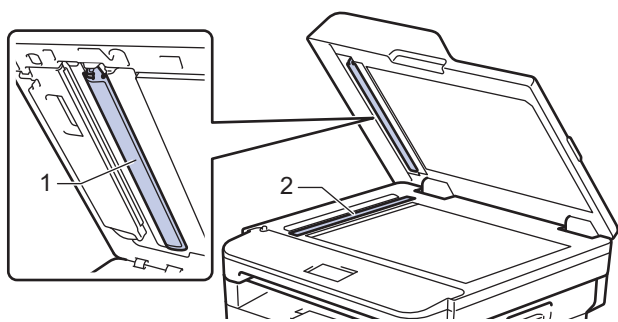
-
- Limpar a tela de toque LCD
 - Limpar o fio corona
 - Limpar a unidade de cilindro usando a impressão de pontos do cilindro
 - Limpar os rolos de tração do papel
-

Limpar o scanner

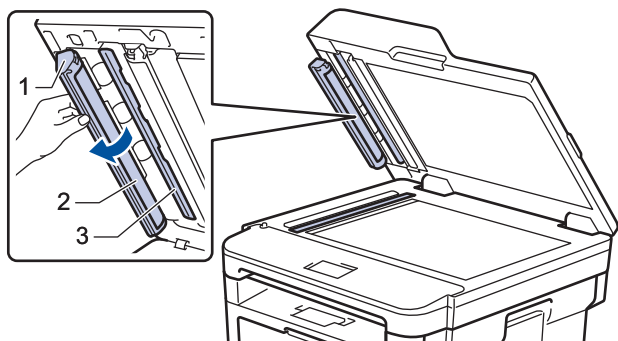
1. Pressione e mantenha  pressionado para desligar o equipamento.
2. Levante a tampa de documentos (1). Limpe a superfície plástica branca (2) e o vidro do scanner (3), que fica abaixo, com um pano macio que não solte fiapos, umedecido com água.




3. Na unidade do ADF (alimentador automático de documentos), limpe a barra branca (1) e o vidro do scanner (2), que fica abaixo, com um pano macio que não solte fiapos, umedecido com água.



4. Abra a tampa de vidro do scanner (1) e limpe a outra barra branca (2) e a faixa de vidro do scanner (3) (apenas modelos suportados).



5. Feche a tampa de documentos.
6. Pressione  para ligar o equipamento.




Informações relacionadas

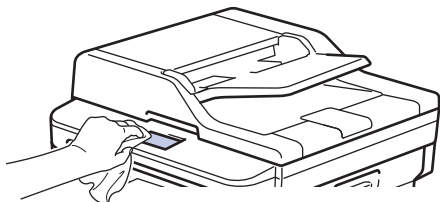
- [Limpar o equipamento](#)


Limpar a tela de toque LCD

IMPORTANTE

NÃO use qualquer tipo de limpadores líquidos (incluindo etanol).

1. Pressione e mantenha  pressionado para desligar o equipamento.
2. Limpe a tela de toque com um pano seco que não solte fiapos.



3. Pressione  para ligar o equipamento.

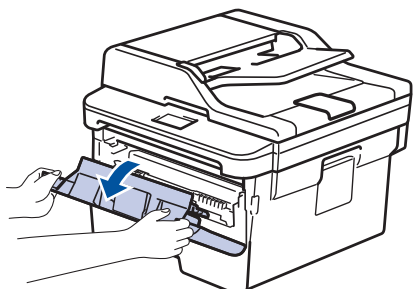
Informações relacionadas

- [Limpar o equipamento](#)

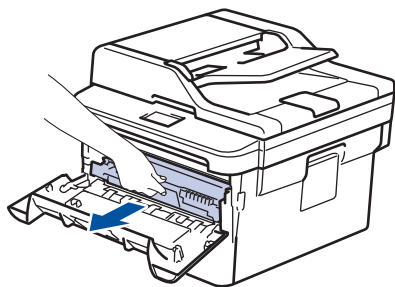
Limpar o fio corona

Caso tenha problemas com a qualidade de impressão ou se o painel de controle exibir o status [Cilindro !], limpe o fio corona.

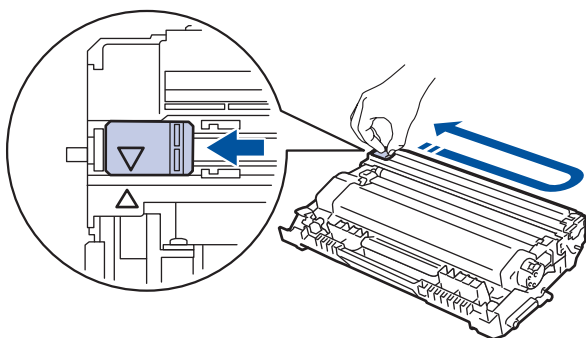
1. Abra a tampa frontal.



2. Remova o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner do equipamento.

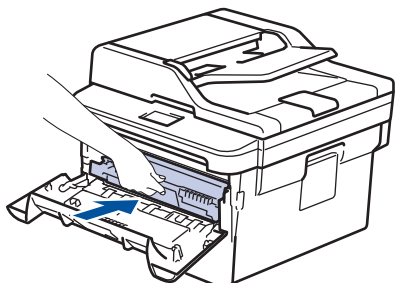


3. Limpe o fio corona dentro da unidade de cilindro, deslizando gentilmente a aba verde da esquerda para a direita e da direita para a esquerda por várias vezes.



Não se esqueça de recolocar a aba na posição inicial (▲). A seta na aba deve estar alinhada com a seta na unidade de cilindro. Se não estiver, as páginas impressas podem apresentar uma faixa vertical.

4. Instale o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner de volta no equipamento.



5. Feche a tampa frontal do equipamento.






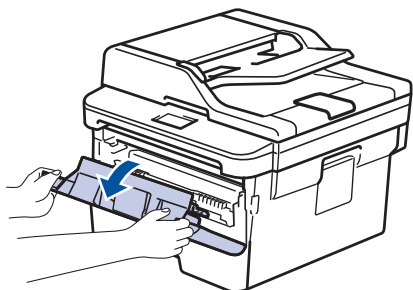
Informações relacionadas

- [Limpar o equipamento](#)

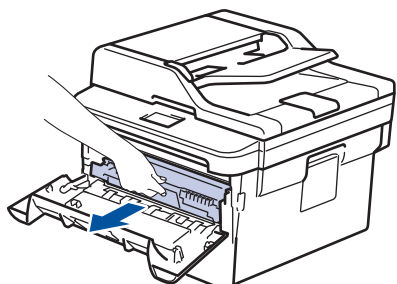
Limpar a unidade de cilindro usando a impressão de pontos do cilindro

Se a impressão tiver pontos ou outras marcas repetidas em intervalos de 94 mm, pode ser que haja resíduos no cilindro, como cola de etiqueta acumulada em sua superfície.

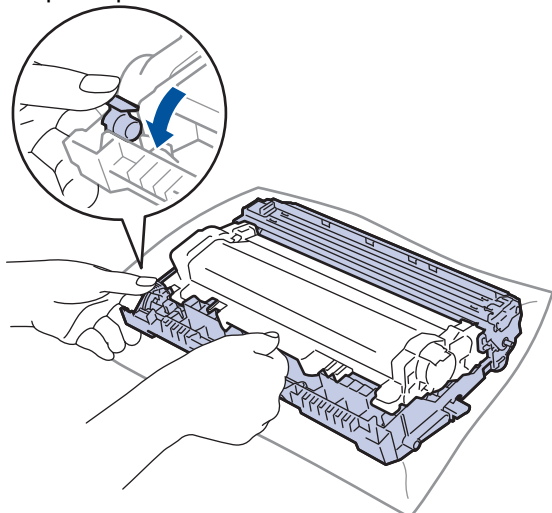
1. Certifique-se de que o equipamento está no modo Pronto.
2. Pressione  [Configs.] > [Tds. configs.] > [Impr. relat.] > [Impr. pnts. do cil.].
3. Pressione [Sim].
O equipamento imprimirá a folha de verificação de pontos do cilindro.
4. Pressione .
5. Pressione e mantenha  pressionado para desligar o equipamento.
6. Abra a tampa frontal.



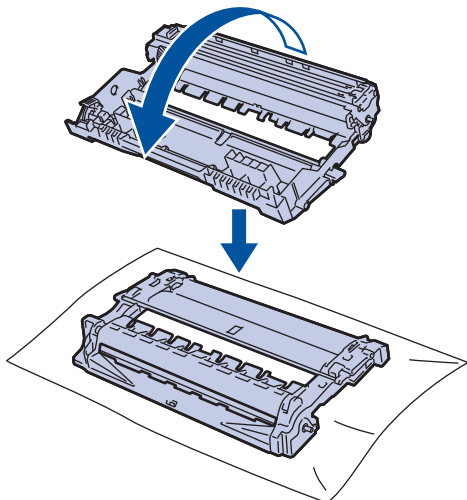
7. Remova o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner do equipamento.



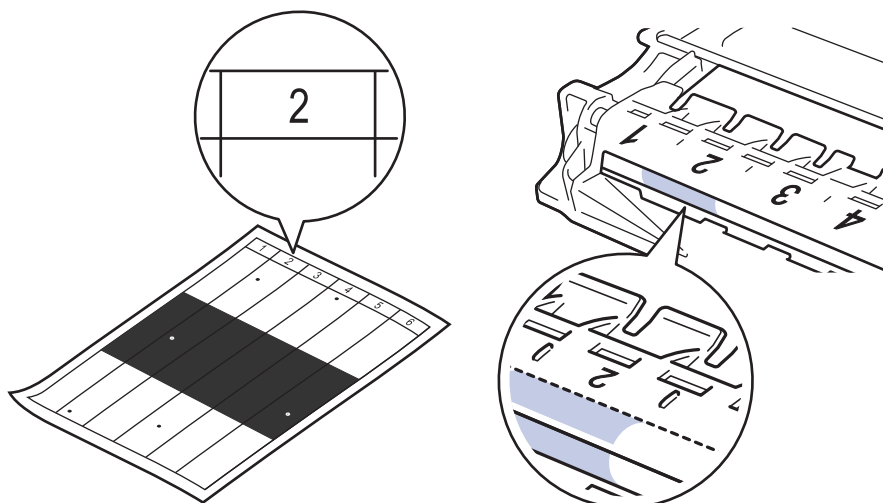
8. Empurre para baixo a alavanca de travamento verde e retire o cartucho de toner da unidade de cilindro.



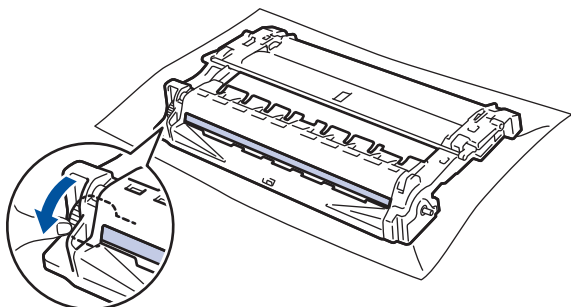
9. Vire a unidade de cilindro como mostrado na ilustração. Verifique se a engrenagem da unidade de cilindro está no lado esquerdo.



10. Use os marcadores numerados ao lado do rolo do cilindro para localizar a marca no cilindro. Por exemplo, um ponto na coluna 2 da folha de verificação de pontos indica que há uma marca na região “2” do cilindro.



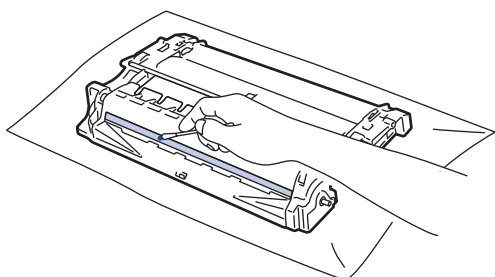
11. Gire a borda da unidade de cilindro em sua direção enquanto procura a marca na superfície do cilindro.



IMPORTANTE

- Para evitar problemas de qualidade de impressão, NÃO toque na superfície da unidade de cilindro; toque apenas na roda na extremidade.

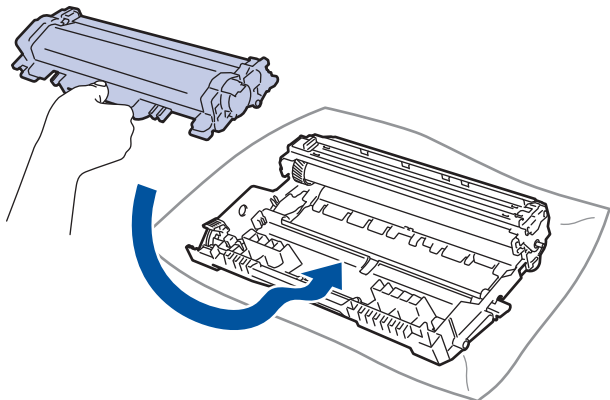
12. Limpe delicadamente a superfície do cilindro com um cotonete seco até eliminar a marca ou desprender o material estranho.



OBSERVAÇÃO

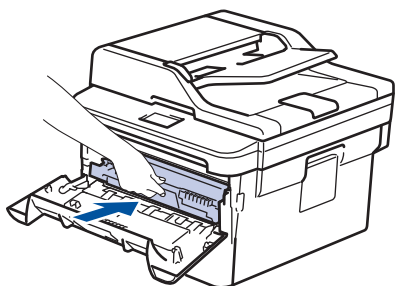
NÃO limpe a superfície do cilindro fotossensível com objeto afiado ou líquidos.

13. Insira o cartucho de toner com firmeza na unidade de cilindro até ouvir o ruído de encaixe.




Certifique-se de colocar o cartucho de toner corretamente ou ele poderá se separar da unidade de cilindro.

14. Instale o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner de volta no equipamento.



15. Feche a tampa frontal do equipamento.

16. Pressione  para ligar o equipamento.



Informações relacionadas

- [Limpar o equipamento](#)


Tópicos relacionados:

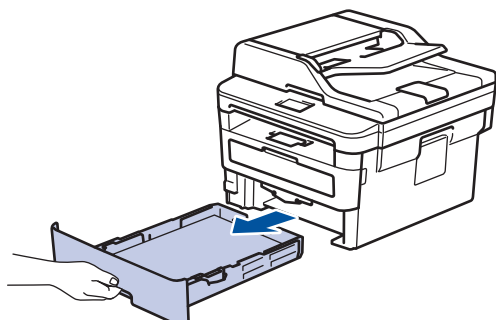
- [Melhorar a qualidade de impressão](#)

Limpar os rolos de tração do papel

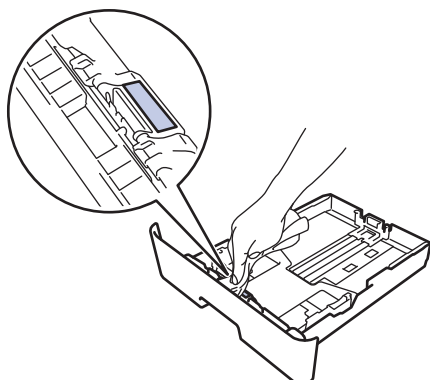
A limpeza periódica dos rolos de tração do papel pode garantir a correta alimentação do papel e evitar obstruções.

Se tiver problemas com a alimentação de papel, limpe os rolos de tração da seguinte maneira:

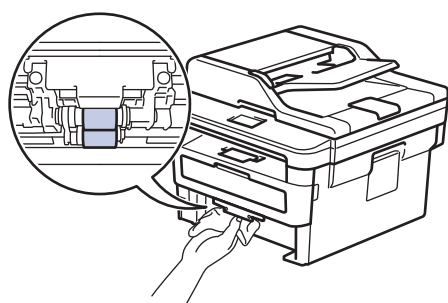
1. Pressione e mantenha  pressionado para desligar o equipamento.
2. Puxe a bandeja de papel completamente para fora do equipamento.




3. Se o papel estiver carregado ou algo estiver preso dentro da bandeja de papel, remova-o.
4. Com um pano que não solte fiapos umedecido em água morna e bem torcido, limpe a lâmina separadora da bandeja de papel para remover a poeira.



5. Limpe os dois rolos de tração dentro do equipamento para remover a poeira.



6. Recarregue o papel e recoloca a bandeja de papel firmemente de volta no equipamento.
7. Pressione  para ligar o equipamento.





Informações relacionadas

- [Limpar o equipamento](#)


Tópicos relacionados:

- [Problemas de impressão](#)

Verificar a vida útil restante

1. Pressione  [Config.] > [Tds. configs.] > [Info. aparelho] > [Duração das Peças].
2. O LCD exibe a vida útil restante aproximada do Cilindro.
3. Pressione .



Para exibir a vida útil restante aproximada do cartucho de toner, pressione  no LCD.



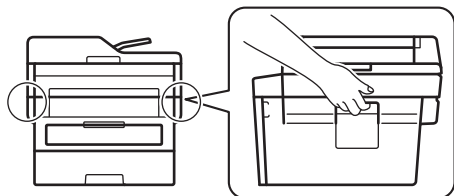
Informações relacionadas

- [Manutenção de rotina](#)


Embalar e despachar o equipamento Brother

⚠ ADVERTÊNCIA

- Ao transportar o equipamento, segure-o como mostrado na ilustração.



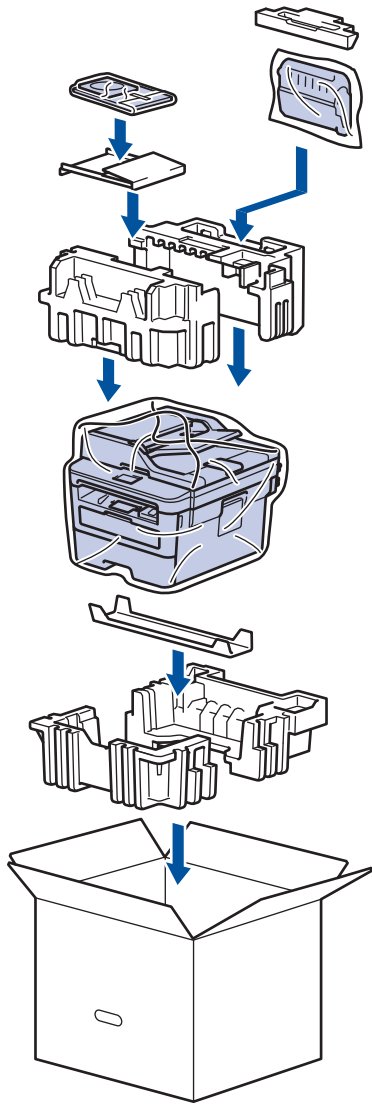
- Se por algum motivo você precisar despachar o equipamento, coloque-o cuidadosamente na embalagem original para evitar danos durante o transporte. O equipamento deve possuir seguro com o transportador.

1. Pressione e mantenha  pressionado para desligar o equipamento. Deixe o equipamento desligado durante pelo menos 10 minutos para esfriar.
2. Desconecte todos os cabos, depois desconecte o cabo de alimentação da tomada da rede elétrica CA.



Alguns modelos estão equipados com um cabo de alimentação CA não destacável. Se o cabo não for destacável, dobre livremente e apoie o cabo sobre o equipamento para facilitar a embalagem.

3. Coloque o aparelho no saco original em que foi embalado.
4. Coloque o equipamento, o material impresso e o cabo de alimentação CA (se aplicável) na caixa original e use o material de embalagem original, como mostrado na ilustração. As ilustrações podem diferir dos materiais de embalagem real. Os materiais variam de acordo com o modelo.



5. Feche a caixa de papelão e cole fita adesiva.

✓ Informações relacionadas

- [Manutenção de rotina](#)

Configurações do equipamento

Personalize as configurações e os recursos, crie atalhos e trabalhe com opções exibidas na tela LCD do equipamento para tornar o seu equipamento Brother uma ferramenta de trabalho mais eficiente.

- [Alterar as configurações do equipamento a partir do painel de controle](#)
- [Alterar as configurações do equipamento a partir do seu computador](#)

Alterar as configurações do equipamento a partir do painel de controle

- [No evento de falta de energia \(armazenamento de memória\)](#)
- [Configurações gerais](#)
- [Salvar suas configurações favoritas como um atalho](#)
- [Imprimir relatórios](#)
- [Tabelas de configurações e funções](#)

No evento de falta de energia (armazenamento de memória)

As configurações dos menus são armazenadas de forma permanente e não serão perdidas. Configurações temporárias (por exemplo: Contraste, Modo Internacional) serão perdidas.

- Se faltar energia, o equipamento lembrará a data, a hora e os trabalhos de fax programados (por exemplo, Fax Programado) por aproximadamente 60 horas. Outros trabalhos de fax na memória do equipamento não serão perdidos.




Informações relacionadas

- [Alterar as configurações do equipamento a partir do painel de controle](#)
-


Configurações gerais

- [Ajustar o volume do equipamento](#)
- [Alterar a configuração do relógio](#)
- [Configurar a contagem regressiva do Modo Sleep](#)
- [Sobre o Modo Hibernação](#)
- [Definir o modo de desligamento automático](#)
- [Configurar a data e hora](#)
- [Definir o fuso horário](#)
- [Ajustar o brilho da luz de fundo da tela LCD](#)
- [Alterar o tempo em que a luz de fundo da tela LCD ficará acesa](#)
- [Definir a ID de sua estação](#)
- [Definir o modo de discagem de tom ou pulso](#)
- [Reduza o Consumo de Toner](#)
- [Configure o modo Continuar](#)
- [Veja como receber faxes no Modo Continuar](#)
- [Adicionar um prefixo a cada número de fax](#)
- [Evitar discar um número errado \(restrição de discagem\)](#)
- [Reduzir o ruído de impressão](#)
- [Altere o Idioma no LCD](#)

Ajustar o volume do equipamento

1. Pressione  [Configs.] > [Tds. configs.] > [Config. Geral] > [Volume].
2. Pressione uma das seguintes opções:

Opção	Descrição
T. de camp.	Ajustar o volume da campanha.
Bipe	Ajustar o volume para quando você pressionar um botão, cometer um erro ou após enviar ou receber um fax.
A. falante	Ajustar o volume do alto-falante.

3. Pressione ▲ ou ▼ para visualizar a opção [Des], [Baixo], [Méd], ou [Alto] e então pressione a opção preferida.
4. Pressione .





Informações relacionadas

- [Configurações gerais](#)

Alterar a configuração do relógio

Você pode adiantar ou atrasar em uma hora o relógio do equipamento.

1. Pressione  [Configs.] > [Tds. configs.] > [Conf.inicial] > [Data e Hora] > [Altera Hora].
2. Pressione [Adiantar 1 hora] ou [Atrasar 1 hora].
3. Pressione .





Informações relacionadas

- [Configurações gerais](#)

Configurar a contagem regressiva do Modo Sleep

O Modo Sleep (ou Modo de economia de energia) pode reduzir o consumo de energia. Quando o equipamento está no Modo Sleep, ele se comporta como se estivesse desligado. O equipamento será despertado e iniciará a impressão quando receber um trabalho de impressão ou um fax. Siga estas instruções para definir um atraso (contagem regressiva) antes de o equipamento entrar no Modo Sleep.

- Você pode escolher quanto tempo o equipamento deve ficar ocioso antes de entrar no Modo Sleep.
- O temporizador será reiniciado se qualquer operação for realizada no equipamento, como a recepção de um trabalho de impressão.

1. Pressione  [Config.] > [Tds. configs.] > [Config. Geral] > [Ecologia] > [T. inatividade].
2. Insira a duração de tempo (máximo de 50 minutos) durante a qual o equipamento permanecerá ocioso antes de entrar no modo de Sleep e, em seguida, pressione [OK].
3. Pressione .





Informações relacionadas

- [Configurações gerais](#)

Sobre o Modo Hibernação

Se o equipamento estiver no modo Sleep e não receber nenhum trabalho por um determinado tempo, ele entrará automaticamente no modo Hibernação. O tempo de inatividade varia de acordo com o modelo e as configurações do equipamento.

O modo Hibernação utiliza menos energia do que o modo Sleep.

Modelos aplicáveis	Painel de controle do Equipamento em Modo sleep	Condições que vão despertar o equipamento
MFC-L2750DW	A luz de fundo da tela LCD é desligada e o LED de alimentação pisca.	<ul style="list-style-type: none">• O equipamento recebe um trabalho.• Alguém pressiona ,  ou a tela Touchscreen LCD.






Informações relacionadas

- [Configurações gerais](#)

Definir o modo de desligamento automático

Após permanecer no Modo Hibernação por um determinado tempo (definido com base no modelo e nas configurações do seu equipamento), o equipamento entrará automaticamente no modo Desligado. O equipamento não entra no modo Desligado quando está conectado a uma rede ou a uma linha telefônica, ou quando possui dados de impressão segura na memória (Disponível apenas em alguns modelos).





- Para começar a imprimir, pressione  no painel de controle e, em seguida, envie um trabalho de impressão.

1. Pressione  [Configs.] > [Tds. configs.] > [Config. Geral] > [Ecologia] > [Deslig. autom.].
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Des], [1hora], [2horas], [4horas] ou [8horas], e depois, pressione a opção desejada.
3. Pressione .

Informações relacionadas

- [Configurações gerais](#)

Configurar a data e hora

1. Pressione  [Confgs.] > [Tds. configs.] > [Conf.inicial] > [Data e Hora] > [Data].
2. Digite os últimos dois dígitos do ano usando o LCD e então pressione [OK].
3. Digite os dois dígitos do mês usando o LCD e então pressione [OK].
4. Digite os dois dígitos do dia usando o LCD e então pressione [OK].
5. Pressione [Tipo de relógio].
6. Pressione [Relóg. 12h] ou [Relóg. 24h].
7. Pressione [Hora].
8. Para digitar a hora, faça um dos seguintes:
 - Se você selecionou [Relóg. 12h] como o formato na configuração [Tipo de relógio], digite a hora (em formato de 12 horas), utilizando o LCD.
Pressione   para selecionar [AM] ou [PM].
Pressione [OK].
 - Se você selecionou [Relóg. 24h] como o formato na configuração [Tipo de relógio], digite a hora (em formato de 24 horas), utilizando o LCD.
Pressione [OK].
(Por exemplo: digite 19:45 para 7:45 da noite.)
9. Pressione .





Informações relacionadas

- [Configurações gerais](#)

Definir o fuso horário

Configure o fuso horário para a sua localização no equipamento.

1. Pressione  [Configs.] > [Tds. configs.] > [Conf.inicial] > [Data e Hora] > [Fuso Horário].
2. Digite seu fuso horário.
3. Pressione [OK].
4. Pressione .





Informações relacionadas

- [Configurações gerais](#)

Ajustar o brilho da luz de fundo da tela LCD

Se você estiver com dificuldade para ler a tela LCD, alterar a configuração do brilho pode ajudar.

1. Pressione  [Config.] > [Tds. configs.] > [Config. Geral] > [Config. LCD] > [Retroiluminaç.].
2. Pressione a opção [Claro], [Méd] ou [Escuro].
3. Pressione .





Informações relacionadas

- [Configurações gerais](#)

Alterar o tempo em que a luz de fundo da tela LCD ficará acesa

Defina por quanto tempo a luz de fundo da tela LCD deverá permanecer acesa.

1. Pressione  [Config.] > [Tds. configs.] > [Config. Geral] > [Config. LCD] > [Temporizad dim].
2. Pressione a opção desejada:
 - [10s]
 - [30s]
 - [1min]
 - [2Min]
 - [3Min]
 - [5Min]
3. Pressione .




Informações relacionadas



- [Configurações gerais](#)


Definir a ID de sua estação

Ajuste o equipamento para imprimir a ID da unidade e a data e hora do fax na parte superior de cada fax enviado.

1. Pressione  [Confgs.] > [Tds. configs.] > [Conf.inicial] > [ID do aparelho] > [Fax].
2. Digite o número de fax (até 20 dígitos) usando a tela LCD e pressione [OK].
3. Pressione [Tel].
4. Digite o número de telefone (até 20 dígitos) usando a tela LCD e pressione [OK].
5. Pressione [Nome].
6. Digite o nome (até 20 caracteres) usando a tela LCD, e pressione [OK].



- Pressione  para alternar entre letras, números e caracteres especiais. (Os caracteres disponíveis podem variar dependendo do seu país.)
- Se você digitar um caractere incorreto, pressione ◀ ou ▶ para mover o cursor até ele e pressione . Pressione o caractere correto.
- Para inserir um espaço, pressione [Espaço].
- Informações mais detalhadas >> [Informações relacionadas](#)

7. Pressione .



Informações relacionadas

- [Configurações gerais](#)



Tópicos relacionados:

- [Como inserir texto no equipamento Brother](#)
- [Transferir faxes para outro equipamento de fax](#)
- [Transferir o relatório de faxes para outro equipamento de fax](#)

Definir o modo de discagem de tom ou pulso

O equipamento Brother está definido para um serviço de discagem por tons. Se você tiver um serviço de discagem por pulsos (telefone com disco circular), altere o modo de discagem.

Este recurso não está disponível em alguns países.

1. Pressione  [Config.] > [Tds. configs.] > [Conf.inicial] > [Tom/pulso].
2. Pressione [Tom] ou [Pulso].
3. Pressione .



Informações relacionadas

- [Configurações gerais](#)

Reduza o Consumo de Toner

O recurso de economia de toner pode reduzir o consumo de toner. Quando o recurso de economia de toner está ativado, a impressão dos documentos fica um pouco mais clara.

NÃO recomendamos usar o recurso de economia de toner para imprimir fotos ou imagens em escala de cinza.

1. Pressione  [Config.] > [Tds. configs.] > [Config. Geral] > [Ecologia] > [Poupar Toner].
2. Pressione [Sim] ou [Des].
3. Pressione .



Informações relacionadas

- [Configurações gerais](#)

Tópicos relacionados:

- [Melhorar a qualidade de impressão](#)

Configure o modo Continuar



O Modo Continuar força o equipamento a continuar imprimindo após a mensagem Substituir toner ser exibida no painel de controle.

O equipamento continuará imprimindo até o LCD exibir a mensagem Toner acabou.

A configuração de fábrica é Parar.



- Quando o painel de controle indica um erro, não se pode mudar o modo.
- Se você continuar imprimindo no Modo Continuar, nós não poderemos garantir a qualidade da impressão.
- Ao usar o Modo Continuar, a impressão pode ficar esmaecida.
- Após trocar o cartucho de toner por um novo, o Modo Continuar retornará à configuração padrão (Parar).

1. Pressione  [Config.] > [Tds. configs.] > [Config. Geral] > [Subs. o toner].
2. Pressione [Continuar] ou [Parar].
3. Pressione .



Informações relacionadas

- [Configurações gerais](#)

Veja como receber faxes no Modo Continuar

O equipamento pode armazenar faxes recebidos na memória se você selecionar o Modo Continuar quando a mensagem Substituir toner aparecer no LCD.

Quando os faxes recebidos são impressos em Modo Continuar, o LCD perguntará se a qualidade de impressão do fax está OK.

Se a qualidade não estiver boa, desative este modo. O equipamento manterá os faxes armazenados na memória para que você possa imprimi-los novamente após trocar o cartucho de toner por um novo. Se a qualidade da impressão for boa, ative-o. O LCD perguntará se você deseja excluir os faxes impressos da memória.

Se você escolher não excluí-los, você verá a pergunta novamente após substituir o cartucho de toner por um novo.



- ()
O equipamento pode armazenar até 400 faxes na memória.
- (MFC-L2750DW)
O equipamento pode armazenar até 500 Faxes na memória.
- ()
Se você desligar o interruptor de força, os faxes na memória serão perdidos.
- O equipamento manterá os faxes armazenados em Modo Continuar mesmo se você alterar a configuração Continuar para Parar.
- Se você instalar um novo cartucho de toner quando o LCD exibir Toner Vazio, o equipamento perguntará se você deseja imprimir os faxes armazenados. Escolha Imprimir para imprimir os faxes armazenados.

Toner Vazio em Modo Continuar

Quando o LCD exibir Toner Vazio o equipamento vai parar de imprimir. Se a memória estiver cheia e você desejar continuar a receber faxes, você deve instalar um novo cartucho de toner.



Informações relacionadas


- [Configurações gerais](#)


Adicionar um prefixo a cada número de fax

A definição do Prefixo de discagem irá discar automaticamente um número predefinido antes de cada número de fax que você discar. Por exemplo: Se o seu sistema telefônico requer um 9 para discar um número externo, use esta configuração para discar automaticamente 9 para cada fax enviado.




- Use os números e símbolos de 0 a 9, # e *. (Você não pode usar ! com quaisquer outros números ou símbolos.)
- Se o seu sistema telefônico requer um tempo de pausa para rediscagem (hookflash), pressione ! na tela LCD.

1. Pressione  [Confgs.] > [Tds. configs.] > [Conf.inicial] > [Pref. de disc.].
2. Pressione [Sim] ou [Des].


Opção	Descrição
Sim	Para ativar a configuração do número de prefixo, selecione Sim. Se você selecionou Sim, vá ao próximo passo para definir um número de prefixo.
Des	Para desativar a configuração do número de prefixo, selecione Des. Se você selecionou Des, pressione  para sair.

3. Pressione [Pref. de disc.].
4. Digite um número de prefixo (até 5 dígitos) usando o LCD e então pressione [OK].



Para alterar o número do prefixo, pressione ◀ ou ▶ para posicionar o cursor sob o dígito a ser excluído e pressione . Em seguida, pressione o dígito correto.

Repita até que o número do prefixo esteja correto, e então pressione [OK].

5. Pressione .




Informações relacionadas

- [Configurações gerais](#)

Evitar discar um número errado (restrição de discagem)

Este recurso impede que os usuários enviem um fax ou liguem, por engano, para o número errado. Você pode configurar o equipamento para restringir a discagem se for usar o teclado de discagem, o catálogo de endereços e atalhos.

1. Pressione  [Configs.] > [Tds. configs.] > [Fax] > [Restrição de discagem].
2. Pressione uma das seguintes opções:
 - [Tecl. de disc.]
 - [Catál. de end.]




Se você combinar números do Catálogo de Endereços quando discar, o endereço será reconhecido como uma inserção do teclado de discagem e não será restrito.

- [Atalhos]
3. Pressione uma das seguintes opções:

Opção	Descrição
Digite # 2 vezes	O equipamento irá pedir que você digite o número novamente e então, se você voltar a digitar o mesmo número corretamente, o equipamento começará a discar. Se você digitar novamente o número errado, o LCD irá exibir uma mensagem de erro.
Sim	O equipamento irá restringir todos os envios de fax e chamadas efetuadas para esse método de discagem.
Des	O equipamento não restringe o método de discagem.



- A configuração [Digite # 2 vezes] não funcionará se você usar um telefone externo ou pressionar [Gancho] antes de digitar o número. Não haverá um pedido para você digitar o número novamente.
- Se você escolher [Sim] ou [Digite # 2 vezes], você não poderá usar o recurso de envio de mala direta.

4. Pressione .





Informações relacionadas

- [Configurações gerais](#)

Reduzir o ruído de impressão

O modo Silencioso pode reduzir o ruído de impressão. Quando o modo Silencioso está ativado, a velocidade de impressão fica mais baixa. Esta função vem desativada por padrão.

1. Pressione  [Configs.] > [Tds. configs.] > [Config. Geral] > [Ecologia] > [Modo Silen.].
2. Pressione [Sim] ou [Des].
3. Pressione .





Informações relacionadas

- [Configurações gerais](#)

Altere o Idioma no LCD

Altere o idioma do LCD, se necessário.

Este recurso não está disponível em alguns países.

1. Pressione  [Configs.] > [Tds. configs.] > [Conf.inicial] > [Idioma local].
2. Pressione seu idioma.
3. Pressione .



Informações relacionadas

- [Configurações gerais](#)

▲ [Página inicial](#) > [Configurações do equipamento](#) > [Alterar as configurações do equipamento a partir do painel de controle](#) > [Salvar suas configurações favoritas como um atalho](#)

Salvar suas configurações favoritas como um atalho

- [Adicionar atalhos](#)
- [Alterar ou excluir atalhos](#)


Adicionar atalhos

Você pode adicionar as configurações de fax, cópia, digitalização, Web Connect e Apps que você utiliza com mais frequência salvando-as como atalhos. Depois de fazer isso, você poderá pressionar o atalho para que essas configurações sejam aplicadas, em vez de reinseri-las manualmente.



Dependendo do modelo, alguns menus de atalho não estão disponíveis.

Estas instruções descrevem como adicionar um atalho de cópia. O procedimento para adicionar um atalho de fax, digitalização, Web Connect ou Apps é muito semelhante a este.

1. Pressione  ([Atalhos]).
2. Pressione o botão onde você não adicionou um atalho.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Cópia] e depois pressione [Cópia].
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir as configurações disponíveis e, em seguida, pressione a configuração que deseja alterar.
5. Pressione ▲ ou ▼ para exibir as opções disponíveis para a configuração e depois pressione a opção desejada.
Repita esses dois passos até selecionar todas as configurações e opções desejadas, e depois pressione [OK].
6. Ao concluir as alterações nas configurações, pressione [Salv. como atalho].
7. Leia e confirme a lista exibida de configurações que você escolheu, e então pressione [OK].
8. Digite um nome para o Atalho usando o LCD e então pressione [OK].




Informações relacionadas

- [Salvar suas configurações favoritas como um atalho](#)

Alterar ou excluir atalhos



Não é possível alterar um atalho do Web Connect ou do Apps. Se precisar alterar um atalho desses serviços, você terá que excluir o atalho e adicionar um novo atalho.

1. Pressione  ([Atalhos]).
2. Pressione ◀ ou ▶ para exibir o Atalho que você deseja alterar.
3. Pressione o Atalho que você deseja alterar.

As configurações do atalho que você selecionou são exibidas.



Para excluir o atalho ou editar seu nome, mantenha o atalho pressionado até as opções serem exibidas e depois siga os menus na tela.

4. Pressione [Opções].
5. Altere as configurações para o Atalho, se necessário.
6. Pressione [OK].
7. Quando terminar, pressione [Salv. como atalho].
8. Leia e confirme a lista exibida de configurações que você escolheu, e então pressione [OK].
9. Siga um destes procedimentos:
 - Para sobrescrever o Atalho, pressione [Sim].
 - Se você não quiser sobrescrever o Atalho, pressione [Não] para digitar um novo nome de Atalho. Digite um novo nome usando a tela LCD e então pressione [OK].



Para editar o nome, segure  para excluir o nome atual.

Pressione [OK] para confirmar.



Informações relacionadas

- [Salvar suas configurações favoritas como um atalho](#)

Imprimir relatórios

- [Relatórios](#)
- [Imprimir um relatório](#)

Relatórios

Estes são os relatórios disponíveis:

Transmissão

O relatório Transmissão imprime um Relatório de verificação de transmissão para sua última transmissão.

Catálogo de endereços

O relatório Catálogo de Endereços imprime uma lista alfabética de nomes e números armazenados na memória do Catálogo de Endereços.

Relatório de Faxes

O Relatório de Faxes imprime uma lista de informações sobre os 200 últimos faxes recebidos e enviados. (TX significa Transmitir, RX significa Receber)

Configurações de Usuário

O relatório Configurações de Usuário imprime uma lista das configurações atuais.

Configurações da Impressora

O Relatório de Configurações da Impressora imprime uma lista das configurações atuais da impressora.

Configuração de rede (Modelos com a função de rede)

O relatório Configuração de Rede imprime uma lista das configurações de rede atuais.

Lista de arquivos de impressão

A Lista de arquivos de impressão imprime uma lista das fontes e macros de impressão armazenadas no equipamento.

Impressão de pontos do cilindro

A Impressão de pontos do cilindro imprime a folha dos pontos do cilindro, que ajuda você a saber quando a unidade de cilindro deve ser limpa.

Relatório da WLAN (Modelos com a função de rede sem fio)



O relatório WLAN imprime o diagnóstico de conectividade da LAN sem fio.



Informações relacionadas

- [Imprimir relatórios](#)

Imprimir um relatório

1. Pressione  [Configs.] > [Tds. configs.] > [Impr.relat].
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o relatório que você deseja imprimir, e então pressione-o.
3. Siga uma destas opções:
 - Se você escolheu [Verif. Transm.], siga um destes procedimentos:
 - Para visualizar o Relatório de verificação de transmissão, pressione [Exibe no LCD].
 - Para imprimir o Relatório de verificação de transmissão, pressione [Imprimir rel.].
 - Se você escolher outros relatórios, vá para a próxima página.
4. Pressione [Sim].
5. Pressione .



Informações relacionadas

- [Imprimir relatórios](#)

Tabelas de configurações e funções

As tabelas de configurações ajudarão você a entender as seleções e opções de menu encontradas nos programas do equipamento.

- [Tabelas de configurações \(modelos de Touchpanel \(painel de toque\) MFC de 2,7"\)](#)
- [Tabelas de recursos \(modelos de Touchpanel \(painel de toque\) MFC de 2,7"\)](#)

Tabelas de configurações (modelos de Touchpanel (painel de toque) MFC de 2,7")



Nível 1	Nível 2	Descrições
Toner	Dur. toner	Exibe a vida útil aproximada restante do toner.
	Impr. teste	Imprima uma página de teste.
Rede	LAN cabeada	Acesse os menus de configurações de LAN Cabeada.
	WLAN	Acesse os menus de configurações de WLAN.
Conf. band.	Tipo de papel	Defina o tipo de papel na bandeja de papel.
	Tam. Papel	Defina o tamanho do papel na bandeja de papel.
	Verificar Tamanho	Selecione se uma mensagem deverá ser exibida pedindo para você confirmar se o tamanho e o tipo de papel no equipamento correspondem às configurações Tamanho de papel e Tipo de papel no equipamento.
Wi-Fi Direct	-	Acesse os menus de configuração do Wi-Fi Direct.
Modo Eco	-	Ligue as seguintes configurações do equipamento ao mesmo tempo. <ul style="list-style-type: none"> • Impr F/V:Borda Longa (Disponível apenas em alguns modelos) • T. inatividade:0min • Temporizad dim:10s
Tds. configs.	-	Defina as configurações detalhadas.

[Tds. configs.] > [Config. Geral]

Nível 1	Nível 2	Descrições
Conf. band.	Tipo de papel	Defina o tipo de papel na bandeja de papel.
	Tam. Papel	Defina o tamanho do papel na bandeja de papel.
	Verificar Tamanho	Selecione se uma mensagem deverá ser exibida pedindo para você confirmar se o tamanho e o tipo de papel no equipamento correspondem às configurações Tamanho de papel e Tipo de papel no equipamento.
Volume	T. de camp.	Ajuste o volume da campainha.
	Bipe	Ajuste o volume do aviso sonoro.
	A.falante	Ajuste o volume do alto-falante.
Configs. LCD	Retroiluminaç.	Ajuste o brilho da luz de fundo da tela LCD.
	Temporizad dim	Defina por quanto tempo a luz de fundo permanecerá acesa na tela LCD depois que você voltar à tela inicial.
Configs. de tela	Tela de Digitalização	Defina as configurações padrão na Tela de Digitalização.
Ecologia	Modo Eco	Ligue as seguintes configurações do equipamento ao mesmo tempo. <ul style="list-style-type: none"> • Impr F/V:Borda Longa(Disponível apenas em alguns modelos) • T. inatividade:0min • Temporizad dim:10s
	Poupar Toner	Aumenta o rendimento de páginas do cartucho de toner.

Nível 1	Nível 2	Descrições
Ecologia	T. inatividade	Defina o número de minutos antes do equipamento entrar no modo Sleep.
	Modo Silen.	Reduza o ruído de impressão.
	Deslig. autom.	Defina o número de horas que o equipamento permanecerá no modo Sono Profundo antes de entrar em modo de Desligamento. Escolha Des se não quiser que o equipamento entre em modo de Desligamento.
Conf. bloq.	Config. senha	Impede que usuários não autorizados alterem as configurações do equipamento.
	Bloq. Des⇒Lig	
Subs. o toner	-	Configura o equipamento para continuar a imprimir depois que o LCD exibe Subs. o toner.

[Tds. configs.] > [Configurações de Atalho]

Nível 1	Nível 2	Descrições
(Selecione o botão de atalho.)	Renom.	Altere o nome do atalho.
	Editar	Altere as configurações do atalho.
	Excluir	Exclua o atalho.

[Tds. configs.] > [Fax]

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrições
Conf. recepção	Modo receber	-	Selecione o modo de recepção que melhor se adapta às suas necessidades.
	Retard. Camp	-	Defina o número de toques antes de o equipamento atender no modo Fax ou Fax/Tel.
	Temp. toq. F/T	-	Defina o período de tempo do toque duplo no modo Fax/Tel.
	Visual. fax	-	Exibe os faxes recebidos na tela LCD.
	Recep. Fácil	-	Receba mensagens de fax automaticamente quando você atender uma chamada e ouvir tons de fax.
	Cód remoto	-	Atenda a chamadas em um telefone de extensão ou externo e use códigos para ativar ou desativar o códigos remotos. Você pode personalizar os códigos.
	Redução auto	-	Reduza o tamanho dos faxes recebidos.
	Receber PC Fax	-	Programa o aparelho para enviar os faxes para o computador. Você pode ativar o recurso de segurança Impressão em Backup.
	Receber memór.	-	Configure o equipamento para reencaminhar mensagens de fax, ou para armazenar faxes recebidos na memória (para que você possa recuperá-los enquanto estiver longe de seu equipamento). Se você selecionar Encaminhamento de Fax, você poderá ativar o recurso de segurança Impressão em Backup.
	Data rec. fax	-	Imprima a data e a hora de recebimento na parte superior dos faxes recebidos.
	Frente e verso	-	Imprima faxes recebidos em ambos os lados do papel.
Conf. envio	Nota Pág.rosto	-	Defina seus comentários para a página de rosto do fax.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrições
Conf. envio	Redisc. Auto	-	Defina o equipamento para discar o último número de fax novamente após cinco minutos, se o fax não passar porque a linha estava ocupada.
	Destino	-	Defina o equipamento para exibir as informações de destino na tela LCD durante a discagem do fax.
Fax antilixo eletrônico	Registrar	-	Registre os números de fax específicos para a lista de bloqueados para evitar a recepção de faxes a partir dos números.
	Excluir	-	Exclua o número da lista de bloqueados.
	Impr. relat	-	Você pode imprimir uma lista de números de fax registrados na lista de bloqueados.
Conf. Relatório	Verif. Transm.	-	Selecione a configuração inicial para o relatório de verificação de transmissão.
	Rel. Periódico	Rel. Periódico	Defina o intervalo para a impressão automática do relatório de faxes. Se você não selecionar as opções Desativado e A cada 50 faxes, poderá definir a hora para a opção selecionada. Se você selecionar A cada 7 dias, poderá definir o dia da semana.
		Hora	Se você não selecionar as opções Desativado e A cada 50 faxes, poderá definir a hora para a opção selecionada. Se você selecionar A cada 7 dias, poderá definir o dia da semana.
		Dia	Se você selecionar A cada 7 dias, poderá definir o dia da semana.
Imprimir fax	-	-	Imprima faxes recebidos armazenados na memória do equipamento.
Acesso remoto	-	-	Defina seu próprio código para recuperação remota.
Restrição de discagem	Tecl. de disc.	-	Defina o equipamento para restringir a discagem quando o teclado de discagem é usado.
	Catál. de end.	-	Defina o equipamento para restringir a discagem quando o Catálogo de Endereços é usado.
	Atalhos	-	Defina o equipamento para restringir a discagem quando um Atalho é usado.
Trab. restantes	-	-	Verifique quais trabalhos programados estão na memória do equipamento e cancele trabalhos selecionados.

[Tds. configs.] > [Impressora]

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrições
Emulação	-	-	Selecione o modo de emulação.
Opções de Impressão	Lista de Fontes	HP LaserJet	Imprima uma lista das fontes internas do equipamento.
		BR-Script 3	
	Impr. teste	-	Imprima uma página de teste.
Frente e verso	Impr F/V	-	Habilite ou desative a impressão frente e verso e selecione borda longa ou borda curta.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrições
Frente e verso	Única Imagem	-	Quando a última página do trabalho de impressão for uma imagem somente frente, selecione a opção Alim 1 Lado para reduzir o tempo de impressão.
Continuação Auto	-	-	Selecione esta configuração se desejar que o equipamento elimine os erros de tamanho do papel e use o papel na bandeja.
Com. da band. HP	-	-	Selecione a versão correta da emulação da bandeja da HP LaserJet.
Redef. Impressora	-	-	Redefina as configurações da impressora de volta às configurações de fábrica.

[Tds. configs.] > [Rede]

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Descrições	
LAN cabeada	TCP/IP	Mét. de BOOT	-	Selecionar o método de BOOT que melhor se adapta às suas necessidades.	
		Endereço IP	-	Digite o endereço IP.	
		Másc. Sub-rede	-	Insira a máscara de sub-rede.	
		Gateway	-	Digite o endereço do Gateway.	
		Nome do nó	-	Digite o nome do nó. (até 32 caracteres)	
		Configuração WINS	-	Selecione o modo de configuração WINS.	
		Servidor WINS	Primário	Especifique o endereço IP do servidor WINS primário.	
			Secundário	Especifique o endereço IP do servidor WINS secundário.	
		Servidor DNS	Primário	Especifique o endereço IP do servidor DNS primário.	
			Secundário	Especifique o endereço IP do servidor DNS secundário.	
		APIPA	-	Configure o equipamento para atribuir automaticamente o endereço IP a partir da faixa de endereços de conexões locais (endereços link-local).	
		IPv6	-	Ativar ou desativar o protocolo IPv6. Para mais informações detalhadas, acesse a página Perguntas frequentes e Solução de problemas do seu modelo no site de suporte da Brother em support.brother.com .	
		Ethernet	-	-	Selecione o modo de ligação Ethernet.
		Stat. rede cabo	-	-	Exibe o estado atual cabeado.
Endereço MAC	-	-	Exibe o endereço MAC do equipamento.		
Def. como pad.	-	-	Redefina as configurações de rede cabeada de volta às configurações de fábrica.		

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Descrições
LAN cabeada	Ativ.rede cabo	-	-	Ligue ou desligue manualmente a interface de LAN cabeada.
WLAN	TCP/IP	Mét. de BOOT	-	Selecionar o método de BOOT que melhor se adapta às suas necessidades.
		Endereço IP	-	Digite o endereço IP.
		Másc. Sub-rede	-	Insira a máscara de sub-rede.
		Gateway	-	Digite o endereço do Gateway.
		Nome do nó	-	Digite o nome do nó. (até 32 caracteres)
		Configuração WINS	-	Selecione o modo de configuração WINS.
		Servidor WINS	Primário	Especifique o endereço IP do servidor WINS primário.
			Secundário	Especifique o endereço IP do servidor WINS secundário.
		Servidor DNS	Primário	Especifique o endereço IP do servidor DNS primário.
			Secundário	Especifique o endereço IP do servidor DNS secundário.
	APIPA	-	Configure o equipamento para atribuir automaticamente o endereço IP a partir da faixa de endereços de conexões locais (endereços link-local).	
	IPv6	-	Ativar ou desativar o protocolo IPv6. Para mais informações detalhadas, acesse a página Perguntas frequentes e Solução de problemas do seu modelo no site de suporte da Brother em support.brother.com .	
	Assist. config.	-	-	Defina as configurações de sua rede sem fio manualmente.
	Assist. de WLAN	-	-	Define suas configurações de rede sem fio usando o disco de instalação da Brother.
	WPS	-	-	Defina sua rede sem fio usando o método de um botão.
	WPS c/ código PIN	-	-	Defina suas configurações de rede sem fio usando o WPS com um PIN.
	Estado da WLAN	Estado	-	Exibe o estado atual da rede sem fio.
Sinal		-	Exibe a intensidade atual do sinal de rede sem fio.	
SSID		-	Exibe o SSID atual.	
Modo Comunic.		-	Exibe o modo de Comunicação atual.	
Endereço MAC	-	-	Exibe o endereço MAC do equipamento.	
Def.como pad.	-	-	Defina as configurações de fábrica para rede sem fio.	
WLAN Ativa	-	-	Ligue a conexão de rede sem fio.	

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Descrições	
Wi-Fi Direct	Botão Comando	-	-	Defina as configurações da sua rede Wi-Fi Direct usando o método de um botão.	
	Código PIN	-	-	Defina as configurações da sua rede Wi-Fi Direct usando WPS com um código PIN.	
	Manual	-	-	Defina as configurações da sua rede Wi-Fi Direct manualmente.	
	Prop. do grupo	-	-	Defina seu aparelho como Proprietário de grupo.	
	Inf.do Dispositivo	Nome dispos.	-	-	Exibe o nome de dispositivo do seu equipamento.
		SSID	-	-	Exibe o SSID do Proprietário de Grupo. Quando o equipamento não está conectado, a tela LCD exibe a mensagem Não conectado.
		Endereço IP	-	-	Exibe o endereço IP atual do seu equipamento.
	Inform. de status	Estado	-	-	Exibe o status atual da rede Wi-Fi Direct.
		Sinal	-	-	Exibe a intensidade atual do sinal da rede Wi-Fi Direct. Quando o equipamento está configurado como Proprietário de Grupo, o tela LCD sempre indica um sinal de alta intensidade.
Ativar I/F	-	-	-	Ative ou desative a conexão Wi-Fi Direct.	
NFC (Disponível apenas em alguns modelos)	-	-	-	Ative ou desative a função NFC.	
Configurações de Conexão da Web	Config. de Proxy	Conexão Proxy	-	Mude as configurações de conexão à Web.	
		Endereço	-		
		Porta	-		
		Nome usuár.	-		
		Senha	-		
Reiniciar rede	-	-	-	Redefina todas as configurações de rede de volta às configurações de fábrica.	

[Tds. configs.] > [Impr.relat]

Nível 1	Nível 2	Descrições
Verif. Transm.	Exibe no LCD	Exiba um Relatório de verificação de transmissão da sua última transmissão.
	Imprimir rel.	Imprima um Relatório de verificação de transmissão da sua última transmissão.
Catál. de end.	-	Imprima uma lista de nomes e números armazenados no Catálogo de Endereços.
Relatório Fax	-	Imprima uma lista de informações sobre seus últimos 200 faxes recebidos e enviados.

Nível 1	Nível 2	Descrições
		(TX significa Transmitir. RX significa Receber.)
Confs. Usuário	-	Imprima uma lista das suas configurações.
Configurações da Impr	-	Imprima uma lista das configurações da sua impressora.
Configuração de rede	-	Imprima uma lista das suas configurações de rede.
Impr Lista Arq.	-	Imprima uma lista dos dados salvos na memória do equipamento.
Impr. pnts. do cil.	-	Imprima a Ficha de Verificação de Pontos do Cilindro.
Relatório WLAN (Para modelos com a funcionalidade rede sem fio)	-	Imprima os resultados da conexão LAN sem fio.

[Tds. configs.] > [Info. aparelho]

Nível 1	Nível 2	Descrições
Nº de série	-	Verifique o número de série do equipamento.
Versão firmware	Vers. principal	Verifique a versão do firmware de seu equipamento.
	Versão Sec1	
Atual. do firmware	-	Atualize o equipamento com a versão mais recente do firmware.
Verif. autom firmw.	-	Veja informações do firmware na tela Início.
Contador pág.	Total	Verifique o número total de páginas que o equipamento imprimiu.
	Fax	
	Cópia	
	Imprimir	
	Outros	
Duração das Peças	Cilindro	Verifique a porcentagem da vida útil dos suprimentos ainda restante.

[Tds. configs.] > [Conf.inicial]

Nível 1	Nível 2	Descrições
Data e Hora	Data	Adicione a data e a hora na tela e nos cabeçalhos dos faxes que enviar.
	Hora	
	Tipo de relógio	Selecione o formato de hora (12 ou 24 horas).
	Altera Hora	Adiante ou atrase o relógio do equipamento em uma hora.
	Fuso Horário	Defina seu fuso horário.
ID do aparelho	Fax	Insira seu nome e número de fax para que essas informações apareçam em cada página de fax enviada.
	Tel	
	Nome	
Tom/pulso	-	Selecione o modo de discagem.
Tom de lin.	-	Encurte o tom de discagem da pausa de detecção.
Pref. de disc.	-	Defina um número de prefixo para ser adicionado sempre antes do número de fax toda vez que você discar.
Compatível	-	Ajuste a equalização para dificuldades na transmissão.

Nível 1	Nível 2	Descrições
		Os provedores de serviços de VoIP oferecem suporte ao fax usando vários padrões. Se ocorrerem erros na transmissão de fax regularmente, selecione Básico (para VoIP).
Reinic.	Redef. aparelho	Restaure todas as configurações do equipamento alteradas por você.
	Reiniciar rede	Redefina todas as configurações de rede de volta às configurações de fábrica.
	Catálogo de Endereços e Fax	Apague todos os números de telefone armazenados e configurações de fax.
	Todas as Config	Redefina todas as configurações do equipamento de volta às configurações de fábrica.
	Conf. de fábrica	Redefina todas as configurações de volta às configurações de fábrica.
Idioma local (Disponível apenas para alguns países.)	-	Altere o idioma do seu LCD.




Informações relacionadas


- [Tabelas de configurações e funções](#)

Tabelas de recursos (modelos de Touchpanel (painel de toque) MFC de 2,7")



[Fax]

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Descrições
Redisc. (Pausa)	-	-	-	Discar novamente o último número chamado. Quando você está digitando um número de fax ou telefone no Touchpanel (painel de toque), a função Discar Novamente se transforma em Pausa no LCD. Pressione Pausa quando precisar de mais tempo para discar números, como códigos de acesso e números de cartões de crédito. Você também pode armazenar uma pausa ao configurar endereços.
Gancho	-	-	-	Pressione este botão antes de discar, se quiser ouvir para confirmar que um aparelho de fax atendeu à chamada, e depois pressione Iniciar Fax.
Catál. de end.	 (Procurar:)	-	-	Pesquise no Catálogo de Endereços.
	Editar	-	-	Armazene números do Catálogo de Endereços, configure números de grupos para envio de mala direta, altere e exclua números do Catálogo de Endereços.
	-	Aplicar	-	Inicie o envio de fax usando o Catálogo de Endereços.
Hist. cham. (Para alguns países, Fazendo cham.)	Fazendo cham.	(Selecione Chamada efetuada)	Editar	Selecione um número a partir do histórico de Chamadas Efetuadas e, em seguida, envie um fax, adicione-o ao Catálogo de Endereços, ou exclua-o.
			Aplicar	
Iniciar fax	-	-	-	Envie um Fax.
Opções	Resol. de fax	-	-	Configure a resolução para os faxes enviados.
	Contraste	-	-	Ajuste o contraste.
	Fax 2 faces (Para modelos com digitalização frente e verso automática)	-	-	Defina o formato de digitalização frente e verso.
	Tam. área de digit.	-	-	Ajuste a área de escaneamento do vidro do scanner ao tamanho do documento.
	Env. transm.	Adic. número	Adic. número	Envie a mesma mensagem de fax para mais de um número de fax.
		Adicionar do Catál. de end.		

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Descrições
Opções	Env.transm.	Adic. número	Buscar no Catálogo de Endereços	Envie a mesma mensagem de fax para mais de um número de fax.
	Fax program.	Fax program.	-	Defina a hora do dia que os faxes serão enviados.
		Ajust. hora	-	
	TX Tempo real	-	-	Envie um Fax sem usar a memória.
	Configuração de Folha de Rosto	Configuração de Folha de Rosto	-	Defina o equipamento para enviar automaticamente uma página de rosto pré-programada por você.
		Nota Pág.rosto	-	
		Total de Páginas	-	
	Modo internac.	-	-	Ajuste para Ligado se você tiver dificuldade em enviar faxes ao exterior.
	Hist. cham.	Fazendo cham.	-	Selecione um número a partir do histórico de Chamadas Efetuadas e, em seguida, envie um fax, adicione-o ao Catálogo de Endereços, ou exclua-o.
		Histórico de ID de chamada	-	Selecionar um número no Histórico do Identificador de chamadas e enviar um fax para ele, adicioná-lo ao Catálogo de endereços ou excluí-lo.
	Catál. de end.	 (Procurar:)	-	Pesquise no Catálogo de Endereços.
Editar		-	Armazene números do Catálogo de Endereços, configure números de grupos para envio de mala direta, altere e exclua números do Catálogo de Endereços.	
Config novo pad.	-	-	Salve suas configurações como padrão.	
Conf. de fábrica	-	-	Redefina todas as configurações de volta às configurações de fábrica.	
Salv. como atalho	-	-	Salve as configurações atuais como um atalho.	



[Cópia]

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrições
Iniciar	-	-	Fazer uma cópia em preto e branco ou em escala de cinza.
Opções	Ampliar/reduzir	100%	-
		Ampliar	Selecione uma taxa de ampliação para a próxima cópia.
		Reduzir	Selecione uma taxa de redução para a próxima cópia.
		Auto	Ajuste o tamanho da cópia ao tamanho de papel definido.
		Personal. (25-400%)	Digite uma ampliação ou redução.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrições
Opções	Densidade	-	Ajuste a densidade.
	Cópia 2 lados (Para modelos com impressão frente e verso automática)	-	Desligue ou ligue a cópia frente e verso e selecione virar na borda longa ou virar na borda curta.
	Formato Página Cópia Duplex (Para modelos com impressão frente e verso automática)	-	Selecione uma opção de layout de página para fazer cópia frente e verso N em 1 de um documento frente e verso.
	Qualid.	-	Selecione a resolução de Cópia para o tipo do documento.
	Contraste	-	Ajuste o contraste.
	Empil./ord.	-	Selecione para empilhar ou ordenar múltiplas cópias.
	Layout de pág.	-	Faça cópias N em 1.
Salv. como atalho	-	-	Salve as configurações atuais como um atalho.



[Digit.]

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Descrições
para PC	para Arquivo	(Selecione PC)	Opções	Escaneie os documentos e salve-os em uma pasta em seu computador.
			Salv. como atalho	
			Iniciar	
	para OCR	(Selecione PC)	Opções	Converta seu documento escaneado em um arquivo de texto editável.
			Salv. como atalho	
			Iniciar	
	para Imagem	(Selecione PC)	Opções	Escaneie fotos ou gráficos para seus aplicativos gráficos.
			Salv. como atalho	
			Iniciar	
	para E-mail	(Selecione PC)	Opções	Envie o documento escaneado como um anexo de e-mail.
			Salv. como atalho	
			Iniciar	
para FTP (Disponível apenas em alguns modelos)	(Nome do perfil)	Opções	-	Escaneie documentos diretamente para um servidor de FTP.
		Salv. como atalho	-	
		Iniciar	-	
para Rede	(Nome do perfil)	Opções	-	Envie dados escaneados para um servidor CIFS em sua rede local ou na internet.
		Salv. como atalho	-	

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Descrições
para Rede	(Nome do perfil)	Iniciar	-	Envie dados escaneados para um servidor CIFS em sua rede local ou na internet.
p/ Web	-	-	-	Transfira os dados escaneados a um serviço de Internet.
Digit. WS (Aparece quando você instala um Scanner de Web Services, que é exibido no explorador de Rede do seu computador.)	Digit.	-	-	Digitaliza dados usando o protocolo Web Service.
	Digit. p/ e-mail	-	-	
	Digit. p/ Fax	-	-	
	Digit. p/ Imprimir	-	-	



[Impressão segura]

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrições
Impressão segura	(Selecione Usuário)	(Selecione Trabalho de impressão segura)	Você pode imprimir dados salvos na memória do equipamento quando inserir sua senha de quatro dígitos. Esta opção só fica disponível quando os dados no equipamento são de impressão segura.



[Web]

Nível 1	Nível 2	Descrições
Web	OneNote	Conecte o equipamento Brother a um serviço de internet. Os Web services podem ter sido adicionados e nomes de serviço podem ter sido alterados pelo provedor desde que este documento foi publicado.
	OneDrive	
	Dropbox	
	Google Drive™	
	Evernote®	
	Box	



[Aplics.]

Nível 1	Descrições
Aplics.	Conecte o equipamento Brother ao serviço Brother Apps.




([Atalhos])

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Descrições
Não Registrado	Cópia	Cópia	Ampliar/ reduzir	Altere as configurações nas opções Cópia.
			Densidade	
			Cópia 2 lados (Para alguns modelos)	
			Formato Página Cópia Duplex	

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Descrições
Não Registrado	Cópia	Cópia	(Para alguns modelos)	Altere as configurações nas opções Cópia.
			Qualid.	
			Contraste	
			Empil./ord.	
			Layout de pág.	
		Cópia ID 2 em 1	Densidade	Altere as configurações na opção Cópia ID 2 em 1.
			Qualid.	
			Contraste	
	2 em 1/1 em 1			
	Fax	Resol. de fax	-	Configure a resolução para os faxes enviados.
		Contraste	-	Ajuste o contraste.
		Fax 2 faces (Para modelos com digitalização frente e verso automática)	-	Selecione o modo de escaneamento de fax frente e verso.
		Tam. área de digit.	-	Ajuste a área de escaneamento do vidro do scanner ao tamanho do documento.
		Env. transm.	Adic. número	Envie a mesma mensagem de fax para mais de um número de fax.
TX Tempo real		-	Envie um Fax sem usar a memória.	
Configuração de Folha de Rosto		Configuração de Folha de Rosto	-	Defina o equipamento para enviar automaticamente uma página de rosto pré-programada por você.
		Nota Pág. rosto		
		Total de Páginas		
Modo internac.		-	Ajuste para Ligado se você tiver dificuldade em enviar faxes ao exterior.	
Hist. de cham.		-	Selecione um número no Histórico do Identificador de chamadas e envie um fax para ele, adicioná-lo ao Catálogo de endereços ou excluí-lo.	
Catál. de end.		-	Armazene números do Catálogo de Endereços, configure números de grupos para envio de mala direta, altere e exclua números do Catálogo de Endereços.	
Digit.	para Arquivo	-	Escaneie os documentos e salve-os em uma pasta em seu computador.	
	para OCR	-	Converta seu documento escaneado em um arquivo de texto editável.	
	para Imagem	-	Escaneie fotos ou gráficos para seus aplicativos gráficos.	
	para E-mail	-	Envie o documento escaneado como um anexo de e-mail.	
	para Rede	-	Envie dados escaneados para um servidor CIFS em sua rede local ou na internet.	
	para FTP	-	Envie os dados do scanner via FTP.	

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Descrições
Não Registrado	Web	OneNote	-	Conecte o equipamento Brother a um serviço de internet. Os Web services podem ter sido adicionados e nomes de serviço podem ter sido alterados pelo provedor desde que este documento foi publicado.
		OneDrive	-	
		Dropbox	-	
		Google Drive™	-	
		Evernote®	-	
	Box	-		
	Aplics.	-	-	Conecte o equipamento Brother ao serviço Brother Apps.
Esta lista é exibida quando o nome de cada atalho é pressionado por 2 segundos.	Renom.	-	-	Altere o nome do atalho.
	Editar	-	-	Altere as configurações do atalho.
	Excluir	-	-	Exclua o atalho.

([Toner])

Nível 1	Nível 2	Descrições
 (Toner)	Dur. toner	Exibe a vida útil aproximada restante do toner.
	Impr. teste	Imprima uma página de teste.

WiFi (Configuração do Wi-Fi)



Depois que o Wi-Fi® é configurado, não é possível alterar as configurações na tela Início. Altere as configurações do Wi-Fi na tela Configurações.

Nível 1	Nível 2	Descrições
WiFi (Wi-Fi Setup)	Assist. config.	Defina as configurações de sua rede sem fio manualmente.
	Assist. de WLAN	Define suas configurações de rede sem fio usando o disco de instalação da Brother.
	WPS	Defina sua rede sem fio usando o método de um botão.



Informações relacionadas

- [Tabelas de configurações e funções](#)

Alterar as configurações do equipamento a partir do seu computador

- [Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web](#)
- [Alterar as configurações do equipamento usando configuração remota](#)
- [Onde posso encontrar as configurações de rede do meu equipamento Brother?](#)
- [Softwares e utilitários de gerenciamento de rede](#)

Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web

O Gerenciamento via Web é um utilitário que usa um navegador da Web padrão para gerenciar seu equipamento usando o protocolo de transferência HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) ou HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).

- [O que é o Gerenciamento via Web?](#)
- [Acessar o Gerenciamento via Web](#)
- [Definir uma senha de login para o Gerenciamento via Web](#)
- [Configurar o Catálogo de endereços do equipamento usando o Gerenciamento via Web](#)
- [Softwares e utilitários de gerenciamento de rede](#)

► Página inicial > Configurações do equipamento > Alterar as configurações do equipamento a partir do seu computador > Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web > O que é o Gerenciamento via Web?

O que é o Gerenciamento via Web?

O Gerenciamento via Web é um utilitário que usa um navegador da Web padrão para gerenciar seu equipamento usando o protocolo de transferência HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) ou HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer). Digite o endereço IP do aparelho no navegador da Web para acessar e alterar suas configurações do servidor de impressão.



- Nós recomendamos o uso do Microsoft Internet Explorer 11/Edge para Windows e do Safari 9/10 para Mac. Certifique-se de que as opções JavaScript e Cookies estejam sempre habilitadas no navegador que você utilizar.
- Você deve utilizar o protocolo TCP/IP em sua rede e ter um endereço IP válido programado no servidor de impressão e em seu computador.

The screenshot displays the Brother web management interface. At the top, there is a header with the device ID 'XXX - XXXX', a 'Please configure the password >>' button, and the Brother logo. Below the header is a navigation menu with tabs for 'General', 'Address Book', 'Fax', 'Copy', 'Print', 'Scan', 'Administrator', and 'Network'. The 'Status' page is selected, showing a sidebar with various status-related options like 'Auto Refresh Interval', 'Maintenance Information', 'Lists/Reports', 'Find Device', 'Contact & Location', 'Sleep Time', 'Auto Power Off', 'Volume', 'Panel', and 'Replace Toner'. The main content area, titled 'Status', displays the following information:

- Device Status:** Ready (indicated by a green bar).
- Automatic Refresh:** Off (selected radio button).
- Toner Level:** BK (indicated by a black bar).
- Web Language:** Auto (dropdown menu).
- Device Location:** Contact: (person icon) and Location: (house icon).

- A tela que você verá pode ter pequenas variações em relação à tela mostrada acima.



Informações relacionadas

- [Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web](#)

Acessar o Gerenciamento via Web

- Recomendamos o uso do protocolo de segurança HTTPS ao definir configurações no Gerenciamento via Web.
- Quando você usar o protocolo HTTPS para a configuração do Gerenciamento via Web, seu navegador exibirá uma caixa de diálogo de advertência.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite "http://endereço IP do equipamento" na barra de endereço do navegador (onde "endereço IP do equipamento" é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

http://192.168.1.2



- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como "Impressora_compartilhada", em vez do endereço IP.

- Por exemplo:

http://Impressora_compartilhada


Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.

- Por exemplo:

http://brnxxxxxxxxxxxx

O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.

- Para Mac, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.

3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .

Agora, você pode alterar as configurações do servidor de impressão.

Se você alterar as configurações de protocolo, terá que reiniciar o equipamento após clicar em **Submit (Enviar)** para ativar a configuração.



Informações relacionadas

- [Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web](#)

Tópicos relacionados:

- [Imprimir o relatório de configurações de rede](#)

Definir uma senha de login para o Gerenciamento via Web

Recomendamos que você defina uma senha de login para evitar o acesso não autorizado ao Gerenciamento via Web.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite "http://endereço IP do equipamento" na barra de endereço do navegador (onde "endereço IP do equipamento" é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

http://192.168.1.2



- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como "Impressora_compartilhada", em vez do endereço IP.

- Por exemplo:

http://Impressora_compartilhada


Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.


- Por exemplo:


http://brnxxxxxxxxxxxx

O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.

- Para Mac, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.

3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique em **Administrator (Administrador)**.
5. Digite a senha que você deseja usar no campo **Enter New Password (Inserir nova senha)** (de 8 a 32 caracteres).
6. Redigite a senha no campo **Confirm New Password (Confirmar nova senha)**.
7. Clique em **Submit (Enviar)**.

De agora em diante, toda vez que você acessar o Gerenciamento via Web, digite a senha no campo **Login** e clique em .

Após ajustar as configurações, faça logoff clicando em .



- Se ainda não tiver definido uma senha de login, você pode fazer isso clicando no botão **Please configure the password (Configure a senha)** da página do equipamento na Web.



Informações relacionadas

- [Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web](#)

Configurar o Catálogo de endereços do equipamento usando o Gerenciamento via Web

- Recomendamos o uso do protocolo de segurança HTTPS ao definir configurações no Gerenciamento via Web.
- Quando você usar o protocolo HTTPS para a configuração do Gerenciamento via Web, seu navegador exibirá uma caixa de diálogo de advertência.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

http://192.168.1.2



- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.

- Por exemplo:

http://Impressora_compartilhada


Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.

- Por exemplo:

http://brnxxxxxxxxxxxx

O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.

- Para Mac, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.

3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Address Book (Catálogo de endereços)**.
5. Adicione ou atualize as informações do catálogo de endereços, conforme o necessário.
6. Clique em **Submit (Enviar)**.



Informações relacionadas

- [Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web](#)

Tópicos relacionados:

- [Configuração Remota \(Windows\)](#)
- [Configuração remota \(Mac\)](#)

Alterar as configurações do equipamento usando configuração remota

O Programa de configuração remota permite que você configure várias opções do equipamento Brother a partir do seu computador. Quando a configuração remota é iniciada, as configurações da impressora Brother são carregadas no computador e exibidas na tela. Se você alterar as configurações no seu computador, poderá transferi-las diretamente para o equipamento.

- [Configuração Remota \(Windows\)](#)
- [Configuração remota \(Mac\)](#)

Configuração Remota (Windows)

- [Configuração do equipamento Brother a partir do seu computador \(Windows\)](#)
- [Configuração do equipamento Brother usando o ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Configurar o catálogo de endereços do equipamento usando o ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Configurar o Catálogo de endereços do equipamento usando o Gerenciamento via Web](#)

► Página inicial > Configurações do equipamento > Alterar as configurações do equipamento a partir do seu computador > Alterar as configurações do equipamento usando configuração remota > Configuração Remota (Windows) > Configuração do equipamento Brother a partir do seu computador (Windows)

Configuração do equipamento Brother a partir do seu computador (Windows)



Se o recurso Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função) estiver ativado, não será possível usar a Configuração remota.


1. Siga uma destas opções:

- Windows 7

Clique em  (Iniciar) > Todos os Programas > Brother > Brother Utilities.

Clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **Ferramentas**, na barra de navegação esquerda, e em **Configuração Remota**.

- Windows 8 e Windows 10

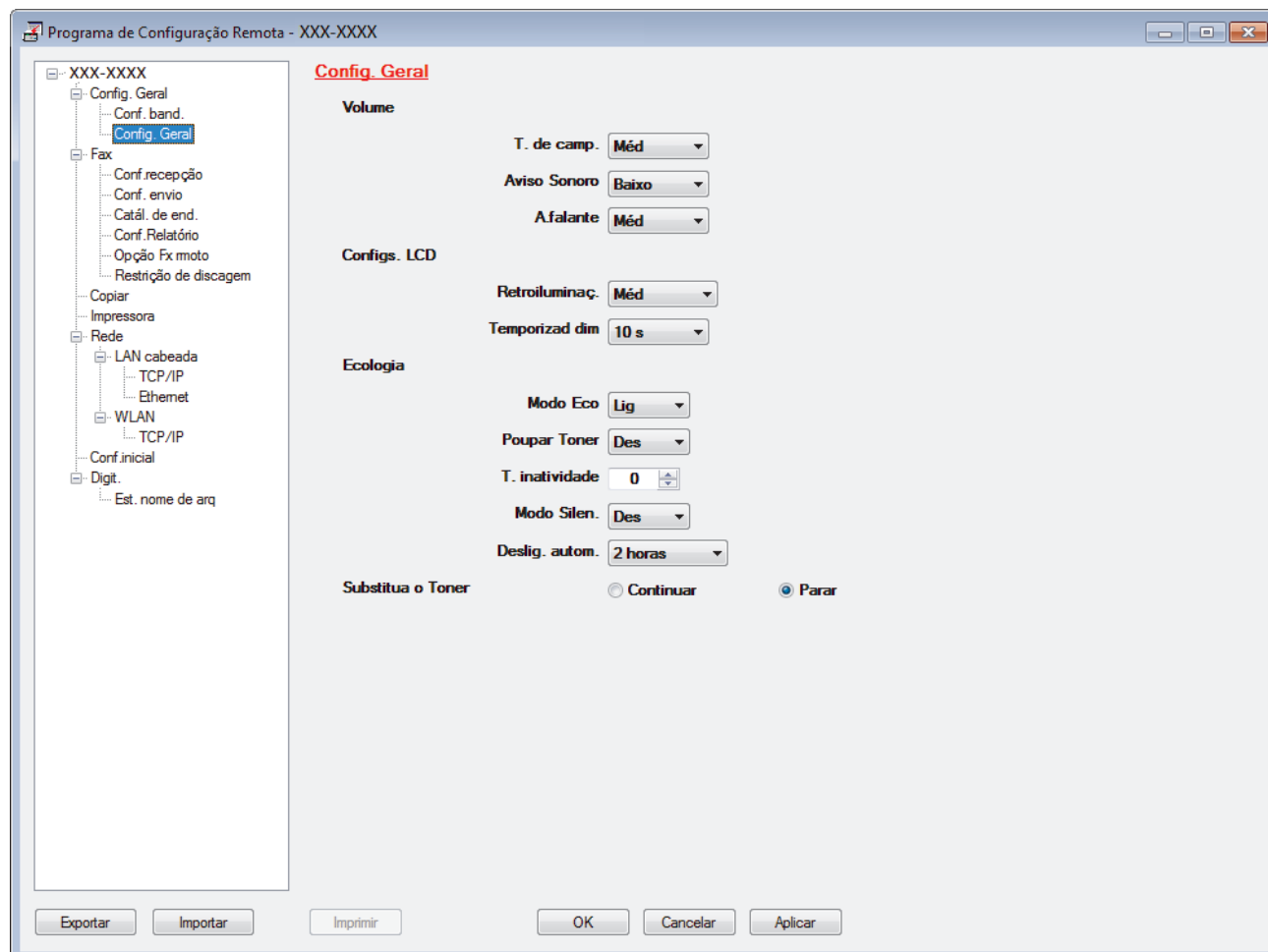
Acesse  (Brother Utilities), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **Ferramentas**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Configuração Remota**.

A janela do programa de configuração remota é exibida.



Quando seu equipamento está conectado via Rede, digite a senha, se necessário.

2. Defina as configurações conforme necessário.



Exportar

Clique para salvar as definições de configuração atuais em um arquivo.



Clique em **Exportar** para salvar seu catálogo de endereços ou todas as configurações de seu aparelho.

Importar

Clique neste botão para importar um arquivo e ler suas configurações.

Imprimir

Clique para imprimir os itens selecionados no aparelho. Você não pode imprimir dados até que eles sejam carregados no aparelho. Clique em **Aplicar** para carregar os dados novos no aparelho e, em seguida, clique em **Imprimir**.

OK

Clique para começar a carregar os dados no equipamento e, depois, sair do Programa de Configuração Remota. Se aparecer uma mensagem de erro, confirme que seus dados estejam corretos e depois clique em **OK**.

Cancelar

Clique para sair do Programa de Configuração Remota sem carregar dados no aparelho.

Aplicar

Clique para carregar dados no aparelho sem sair do Programa de Configuração Remota.

3. Clique em **OK**.
- Se o computador estiver protegido por um firewall e não for possível usar a Configuração remota, talvez seja necessário configurar o firewall para permitir a comunicação através das portas 137 e 161.
 - Se você estiver usando o firewall do Windows® e tiver instalado o software e os drivers Brother a partir do disco de instalação, o firewall já estará configurado corretamente.



Informações relacionadas


- [Configuração Remota \(Windows\)](#)
-

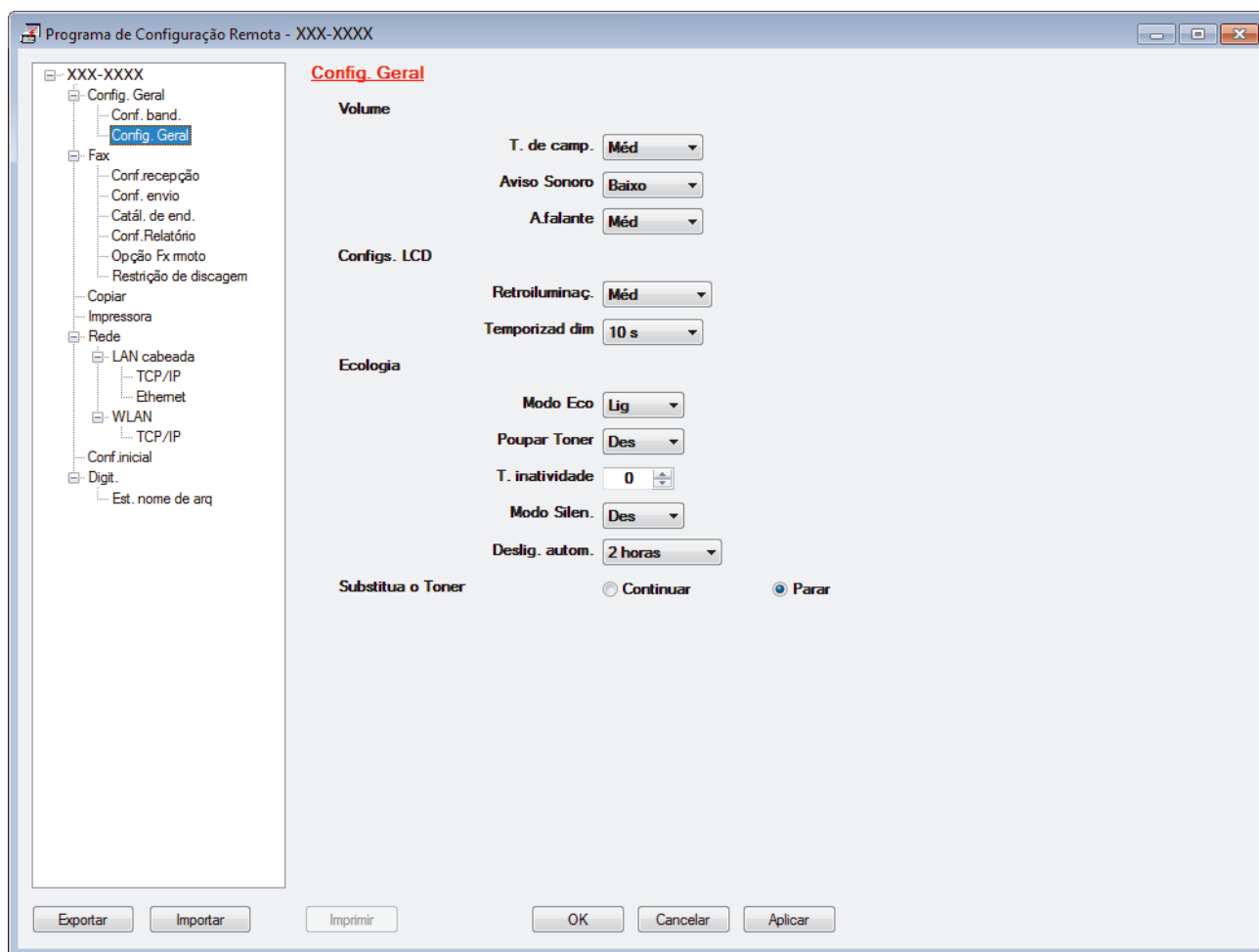
► Página inicial > Configurações do equipamento > Alterar as configurações do equipamento a partir do seu computador > Alterar as configurações do equipamento usando configuração remota > Configuração Remota (Windows) > Configuração do equipamento Brother usando o ControlCenter4 (Windows)

Configuração do equipamento Brother usando o ControlCenter4 (Windows)



Se o recurso Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função) estiver ativado, não será possível usar a Configuração remota.

1. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) na barra de tarefas e, em seguida, clique em **Abrir**.
2. Clique na guia **Configurações de dispositivo**.
3. Clique no botão **Configuração Remota**.
4. Defina as configurações conforme necessário.



Exportar

Clique para salvar as definições de configuração atuais em um arquivo.



Clique em **Exportar** para salvar seu catálogo de endereços ou todas as configurações de seu aparelho.

Importar

Clique neste botão para importar um arquivo e ler suas configurações.

Imprimir

Clique para imprimir os itens selecionados no aparelho. Você não pode imprimir dados até que eles sejam carregados no aparelho. Clique em **Aplicar** para carregar os dados novos no aparelho e, em seguida, clique em **Imprimir**.

OK

Clique para começar a carregar os dados no equipamento e, depois, sair do Programa de Configuração Remota. Se aparecer uma mensagem de erro, confirme que seus dados estejam corretos e depois clique em **OK**.

Cancelar

Clique para sair do Programa de Configuração Remota sem carregar dados no aparelho.

Aplicar

Clique para carregar dados no aparelho sem sair do Programa de Configuração Remota.

5. Clique em **OK**.

- Se o computador estiver protegido por um firewall e não for possível usar a Configuração remota, talvez seja necessário configurar o firewall para permitir a comunicação através das portas 137 e 161.
- Se você estiver usando o firewall do Windows® e tiver instalado o software e os drivers Brother a partir do disco de instalação, o firewall já estará configurado corretamente.

**Informações relacionadas**

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)
 - [Configuração Remota \(Windows\)](#)
-


▲ [Página inicial](#) > [Configurações do equipamento](#) > [Alterar as configurações do equipamento a partir do seu computador](#) > [Alterar as configurações do equipamento usando configuração remota](#) > [Configuração Remota \(Windows\)](#) > [Configurar o catálogo de endereços do equipamento usando o ControlCenter4 \(Windows\)](#)

Configurar o catálogo de endereços do equipamento usando o ControlCenter4 (Windows)

Use a Configuração Remota através do CC4 para adicionar ou alterar números do catálogo de endereços em seu computador.



Se o recurso Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função) estiver ativado, não será possível usar a Configuração remota.

1. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) na barra de tarefas e, em seguida, clique em **Abrir**.
2. Clique na guia **Configurações de dispositivo**.
3. Clique no botão **Catálogo de endereços**.
O **Cat. de End.** é aberto em uma janela de Configuração Remota.
4. Adicione ou atualize as informações do catálogo de endereços, conforme o necessário.
5. Clique em **OK**.



Informações relacionadas

- [Configuração Remota \(Windows\)](#)

Configuração remota (Mac)

- [Configurar o equipamento Brother com uma Conexão de cabo USB \(Mac\)](#)
- [Configurar o Catálogo de endereços de seu equipamento com uma Conexão de cabo USB \(Mac\)](#)
- [Configurar o Catálogo de endereços do equipamento usando o Gerenciamento via Web](#)

► Página inicial > Configurações do equipamento > Alterar as configurações do equipamento a partir do seu computador > Alterar as configurações do equipamento usando configuração remota > Configuração remota (Mac) > Configurar o equipamento Brother com uma Conexão de cabo USB (Mac)

Configurar o equipamento Brother com uma Conexão de cabo USB (Mac)

Utilize a Configuração remota para configurar seu equipamento Brother com uma conexão de cabo USB.

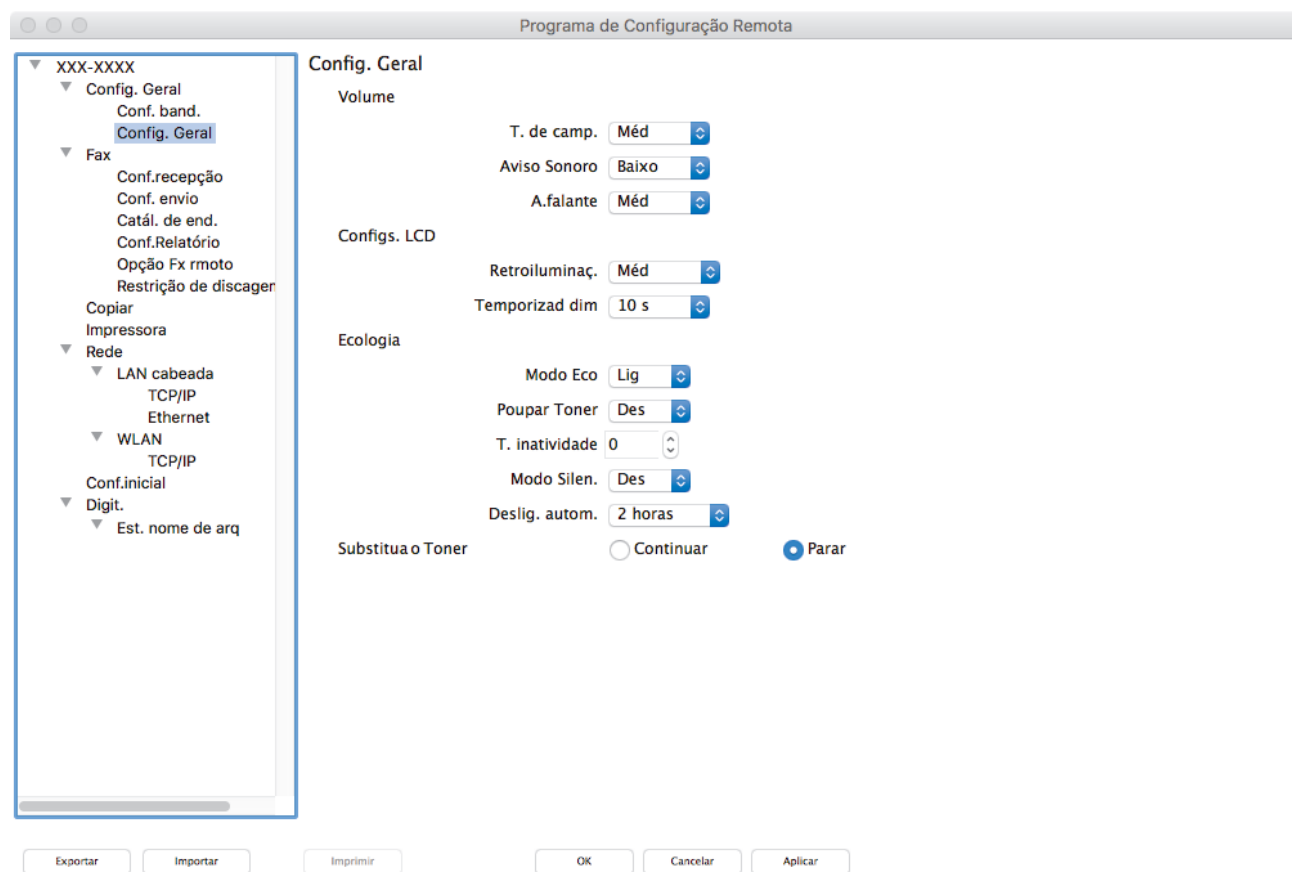
Para utilizar a Configuração remota, vá para a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com e faça o download da Configuração remota de **Utilitários**.



- Se o recurso Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função) estiver ativado, não será possível usar a Configuração remota.
- A Configuração remota para Mac é compatível somente com conexões USB.

1. Na barra de menus **Finder**, clique em **Ir > Aplicativos > Brother** e, em seguida, clique duas vezes no ícone da Configuração remota.

A tela do programa de configuração remota é exibida.



2. Defina as configurações conforme necessário.

Exportar

Clique para salvar as definições de configuração atuais em um arquivo.



Clique em **Exportar** para salvar seu catálogo de endereços ou todas as configurações de seu equipamento.

Importar

Clique neste botão para importar um arquivo e ler suas configurações.

Imprimir

Clique para imprimir os itens selecionados no aparelho. Você não pode imprimir dados até que eles sejam carregados no aparelho. Clique em **Aplicar** para transferir os novos dados para o equipamento e, em seguida, clique em **Imprimir**.

OK

Clique para começar a carregar os dados no equipamento e, depois, sair do Programa de Configuração Remota. Se uma mensagem de erro for exibida, insira novamente os dados corretos e clique em **OK**.

Cancelar

Clique para sair do Programa de Configuração Remota sem carregar dados no aparelho.

Aplicar

Clique para carregar dados no aparelho sem sair do Programa de Configuração Remota.

3. Ao concluir, clique em **OK**.

**Informações relacionadas**

- [Configuração remota \(Mac\)](#)

▲ [Página inicial](#) > [Configurações do equipamento](#) > [Alterar as configurações do equipamento a partir do seu computador](#) > [Alterar as configurações do equipamento usando configuração remota](#) > [Configuração remota \(Mac\)](#) > Configurar o Catálogo de endereços de seu equipamento com uma Conexão de cabo USB (Mac)

Configurar o Catálogo de endereços de seu equipamento com uma Conexão de cabo USB (Mac)

Utilize a Configuração remota para adicionar ou alterar números do Catálogo de endereços em seu computador com uma conexão de cabo USB.

Para utilizar a Configuração remota, vá para a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com e faça o download da Configuração remota de **Utilitários**.



- Se o recurso Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função) estiver ativado, não será possível usar a Configuração remota.
- A Configuração remota para Mac é compatível somente com conexões USB.

1. Na barra de menus **Finder**, clique em **Ir > Aplicativos > Brother** e, em seguida, clique duas vezes no ícone da Configuração remota.
A tela do programa de configuração remota é exibida.
2. No menu esquerdo, clique em **Cat. de End. no Fax**.
3. Adicione ou atualize as informações do catálogo de endereços, conforme o necessário.
4. Ao concluir, clique em **OK**.



Informações relacionadas

- [Configuração remota \(Mac\)](#)

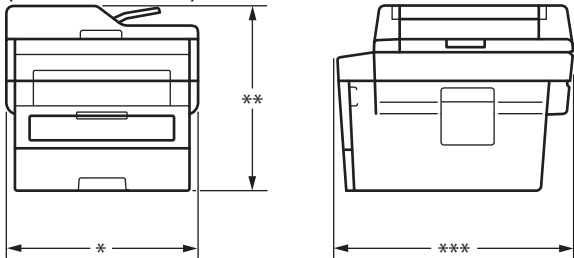
Apêndice

- [Especificações](#)
- [Como inserir texto no equipamento Brother](#)
- [Suprimentos](#)
- [Números da Brother](#)

Especificações

- >> Especificações gerais
- >> Especificação de tamanho do documento
- >> Especificações de mídia de impressão
- >> Especificação da cópia
- >> Especificações do scanner
- >> Especificações da impressora
- >> Especificações da interface
- >> Protocolos e recursos de segurança suportados
- >> Especificações de requisitos do computador

Especificações gerais

Tipo de Impressora		• Laser
Método de impressão		• Impressora laser eletrofotográfica
Capacidade da Memória	Padrão	• 256 MB
LCD (Tela de Cristal Líquido)		• Tela de toque LCD TFT colorida de 2,7 pol. (67,5 mm) ¹
Fonte de alimentação		• 127 V CA 50/60 Hz
Consumo de Energia Elétrica (Média)	Pico	• Aproximadamente 1016 W
	Impressão ²	• Aproximadamente 430 W at 25 °C
	Impressão (Modo silencioso) ²	• Aproximadamente 220 W at 25 °C
	Cópia ²	• Aproximadamente 450 W at 25 °C
	Cópia (Modo silencioso) ²	• Aproximadamente 220 W at 25 °C
	Pronto ²	• Aproximadamente 43,5 W at 25 °C
	Sleep ²	• Aproximadamente 5,1 W
	Hibernação ²	• Aproximadamente 1,2 W
	Desligado ^{2 3 4}	• Aproximadamente 0,02 W
Dimensões (Vista geral padrão) (MFC-L2750DW) 		Unid: mm • *: 410 • **: 318,5 • ***: 398,5
Pesos (com suprimentos)		• 12,0 kg

Nível de ruído	Pressão sonora	Impressão	• LpAm = 49 dB (A)
		Impressão (Modo silencioso)	• LpAm = 44 dB (A)
		Pronto	• LpAm = 30 dB (A)
	Potência sonora	Impressão	• LWAd = 6,59 B (A)
		Impressão (Modo silencioso)	• LWAd = 6,11 B (A)
		Pronto	• LpAm = Inaudível
Temperatura	Em operação	• De 10 a 32°C	
	Armazenado	• De 0°C a 40°C	
Umidade	Em operação	• 20 a 80% (sem condensação)	
	Armazenado	• 35 a 85% (sem condensação)	
ADF (alimentador automático de documentos) (MFC-L2750DW)			<ul style="list-style-type: none"> • Até 50 folhas Para obter os melhores resultados, recomendamos: <ul style="list-style-type: none"> • Temperatura: 20 a 30 °C • Umidade: 50 a 70% • Papel: 80 g/m²

1 Medida diagonal

2 Conexões USB com computador

3 Medido de acordo com a IEC 62301 Edição 2.0.

4 O consumo de energia sofre uma pequena variação dependendo do ambiente em que o equipamento está sendo utilizado.

Especificação de tamanho do documento

Tamanho do documento	Largura do ADF (alimentador automático de documentos) ¹	• 105 mm a 215,9 mm
	Comprimento do ADF (alimentador automático de documentos) ¹	• 147,3 mm a 355,6 mm
	Largura do vidro do scanner	• Máximo 215,9 mm
	Comprimento do vidro do scanner	• Máximo 300 mm

¹ Somente modelos com ADF (alimentador automático de documentos)

Especificações de mídia de impressão

Entrada de Papel	Bandeja de papel (Padrão)	Tipo de papel	• Papel comum, Papel fino ou grosso, Papel reciclado
		Tamanho do papel	• A4, Carta, A5, A5 (Borda longa), A6, Executivo, Ofício, Fólio, Ofício México, Ofício Índia
		Peso do papel	• 60 a 163 g/m ²
		Capacidade máxima de papel	• Até 250 folhas de 80 g/m ² - Papel Comum
	Abertura de alimentação manual	Tipo de papel	• Papel comum, papel fino, papel grosso, papel mais grosso, papel reciclado, papel bond, etiqueta, envelope, env. Fino, Env. grosso
		Tamanho do papel	• Largura: 76,2 a 215,9 mm

Entrada de Papel	Abertura de alimentação manual		<ul style="list-style-type: none"> Comprimento: 127 a 355,6 mm Envelope: COM-10, DL, C5, Monarch
		Peso do papel	<ul style="list-style-type: none"> 60 a 230 g/m²
		Capacidade máxima de papel	<ul style="list-style-type: none"> Uma folha de cada vez
Saída de Papel ¹	Bandeja de saída com a face para baixo		<ul style="list-style-type: none"> Até 100 folhas de 80 g/m² - Papel comum (entrega com a face impressa para baixo na bandeja de saída de papel com a face voltada para baixo)
	Bandeja de saída com a face para cima		<ul style="list-style-type: none"> Uma folha (envio com face para cima para a bandeja de saída de papel com a face para cima)
Frente e verso	Impressão frente e verso automática	Tipo de papel	<ul style="list-style-type: none"> Papel comum, papel fino, papel reciclado
		Tamanho do papel	<ul style="list-style-type: none"> A4
		Peso do papel	<ul style="list-style-type: none"> 60 a 105 g/m²

¹ Para etiquetas, recomendamos remover as folhas impressas da bandeja de saída de papel imediatamente depois que elas saírem do equipamento, para evitar a possibilidade de borrar a tinta.

Especificação da cópia

Largura da cópia	<ul style="list-style-type: none"> Máximo 210 mm
Cópia frente e verso automática	<ul style="list-style-type: none"> Sim [do ADF (alimentador automático de documentos)]
Ordenar cópia	<ul style="list-style-type: none"> Yes
Empilhar cópia	<ul style="list-style-type: none"> Até 99 páginas
Ampliação/Redução	<ul style="list-style-type: none"> 25% a 400% (em incrementos de 1%)
Resolução	<ul style="list-style-type: none"> Máximo 600 x 600 dpi
Tempo da primeira cópia ¹	<ul style="list-style-type: none"> Menos de 10 segundos a 23 °C/127 V

¹ Modo Pronto e bandeja padrão

Especificações do scanner

Cores/Preto	<ul style="list-style-type: none"> Sim/Sim
Compatível com TWAIN	<ul style="list-style-type: none"> Yes (Windows 7 SP1 / Windows 8 / Windows 8.1 / Windows 10)
Compatível com WIA	<ul style="list-style-type: none"> Yes (Windows 7 SP1 / Windows 8 / Windows 8.1 / Windows 10)
Compatível com AirPrint	<ul style="list-style-type: none"> Yes (macOS v10.14.x, v10.15.x,v11)
Profundidade da Cor	<ul style="list-style-type: none"> Processamento de cores 30 bits (Entrada) Processamento de cores de 24 bits (Saída)
Escala de cinza	<ul style="list-style-type: none"> Processamento de cores 10 bits (Entrada) Processamento de cores de 8 bits (Saída)
Resolução ²	<ul style="list-style-type: none"> Até 19200 x 19200 dpi (interpolada) Até 1200 x 1200 dpi (do vidro do scanner) Até 600 x 600 dpi [do ADF (alimentador automático de documentos)]¹

Largura da digitalização	<ul style="list-style-type: none"> Máximo 210 mm
Digitalização frente e verso automática	<ul style="list-style-type: none"> Sim [do ADF (alimentador automático de documentos)]

1 Somente modelos com ADF (alimentador automático de documentos)

2 Digitalização máxima 1200 × 1200 dpi com o driver WIA no Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 e Windows 10 (a resolução de até 19200 × 19200 dpi pode ser selecionada usando o utilitário do scanner)

Especificações da impressora

Impressão frente e verso automática	<ul style="list-style-type: none"> Sim 	
Emulação	<ul style="list-style-type: none"> PCL6, BR-Script3, PDF Versão 1.7 	
Resolução	<ul style="list-style-type: none"> 600 x 600 dpi, Qualidade HQ1200 (2400 x 600 dpi), 1200 x 1200 dpi 	
Velocidade de impressão ^{1 2}	Impressão somente frente	<ul style="list-style-type: none"> Até 34 páginas/minuto (tamanho A4) Até 36 páginas/minuto (tamanho Carta)
	Impressão frente e verso	<ul style="list-style-type: none"> Até 16 páginas/minuto (Até 8 folhas/minuto) (tamanho A4) Até 17 páginas/minuto (Até 8,5 folhas/minuto) (tamanho Carta)
Tempo da primeira impressão ³	<ul style="list-style-type: none"> Menos de 8,5 segundos a 23 °C/127 V 	

1 A velocidade de impressão pode variar dependendo do tipo de documento impresso.

2 A velocidade de impressão pode ser mais lenta quando o equipamento está conectado a uma rede local sem fio.

3 No modo Pronto e na bandeja padrão

Especificações da interface

USB ^{1 2}	<ul style="list-style-type: none"> USB 2.0 de alta velocidade Use um cabo de interface USB 2.0 de no máximo 2 metros.
LAN	<ul style="list-style-type: none"> (MFC-L2750DW) 10Base-T/100Base-TX³
Rede local sem fio	<ul style="list-style-type: none"> IEEE 802.11b/g/n (modo de infraestrutura) IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct®)
NFC	<ul style="list-style-type: none"> Sim

1 Seu equipamento possui uma interface USB 2.0 de alta velocidade. O equipamento também pode ser conectado a um computador equipado com uma interface USB 1.1.

2 Não há suporte para portas USB de outros fabricantes.

3 Use um cabo direto de par trançado categoria 5 (ou superior).

Protocolos e recursos de segurança suportados

Ethernet

10Base-T/100Base-TX

LAN sem fio

IEEE 802.11b/g/n (modo de infraestrutura), IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct)

Protocolos (IPv4)

ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA(Auto IP), resolução de nomes WINS/NetBIOS, Resolvedor de DNS, mDNS, respondente de LLMNR, LPR/LPD, Porta raw personalizada/Port9100, Cliente SMTP, IPP/IPPS, Cliente e servidor FTP, Cliente CIFS, Servidor SNMPv1/v2c/v3, servidor HTTP/HTTPS, cliente e servidor TFTP, ICMP, Servidor (Impressão/ Digitalização), Cliente SNTP

Protocolos (IPv6)

NDP, RA, resolvedor de DNS, mDNS, respondente de LLMNR, LPR/LPD, Porta raw personalizada/Port9100, IPP/IPPS, Cliente SMTP, Cliente e Servidor FTP, Cliente CIFS, SNMPv1/v2c/v3, servidor HTTP/HTTPS, cliente e servidor TFTP, ICMPv6, Cliente SNTP, Serviços Web (Impressão/Digitalização)

Segurança de rede (cabead)

SMTP-AUTH, SSL/TLS (SMTP, HTTP, IPP), SNMP v3

Segurança de rede (sem fio)

SMTP-AUTH, SSL/TLS (SMTP, HTTP, IPP), SNMP v3

Segurança da Rede sem Fio

WEP 64/128 bits, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES)(Wi-Fi Direct suporta apenas WPA2-PSK (AES))

Certificação Sem fio

Licença para marca de certificação de Wi-Fi (WPA™/WPA2™ - Pessoal), Licença para marca de identificador do Wi-Fi Protected Setup (WPS), Wi-Fi CERTIFIED™ Wi-Fi Direct

Especificações de requisitos do computador

Sistemas operacionais e funções de software suportados

Plataforma do computador e versão do sistema operacional		Interface do PC				Processador	Para drivers	Espaço em disco rígido para instalação
		Paralela (IEEE1284)	USB ¹	10Base-T/100Base-TX (Ethernet)	Sem fio 802.11b/g/n			
Sistema operacional Windows	Windows 7 SP1 / 8 / 8.1 ^{2 3 4}	N/D	Impressão PC-Fax ⁵		Processador de 32 bits (x86) ou 64 bits (x64)	650 MB	1,2 GB	
	Windows 10 Home / 10 Pro / 10 Education / 10 Enterprise ^{2 3}		Digitalização					
	Windows Server 2008 ⁴		N/D	Impressão		Processador de 64 bits (x64)	50 MB	N/D
	Windows Server 2008 R2 ⁴							
	Windows Server 2012							
	Windows Server 2012 R2							
	Windows Server 2016							
	Windows Server 2019							
Sistema operacional Mac	macOS v10.14.x		Impressão ⁶		Processador de 64 bits (x64)	80 MB	400 MB	
	macOS v10.15.x		PC-Fax (Envio) ^{5 6}					
	macOS v11		Digitalização ^{6 7}					

¹ Não há suporte para portas USB de outros fabricantes.

-
- 2 Para WIA, resolução 1200 x 1200. O Utilitário de scanner Brother possibilita resolução de até 19200 x 19200 dpi.
 - 3 PaperPort™ 14SE suporta Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 e Windows 10.
 - 4 Windows 7 / Windows Server 2008 / Windows Server 2008 R2 compatível com Extended Security Updates até 10 de janeiro, 2023
 - 5 O recurso PC-Fax suporta apenas documentos preto e branco.
 - 6 Isenção de responsabilidade macOS
Compatível com AirPrint: impressão, PC-FAX(Envio), a digitalização pelo macOS v11 exige o uso do AirPrint. Os drivers Mac não são fornecidos para esse equipamento.
 - 7 O driver TWAIN não é fornecido para macOS

Para obter as últimas atualizações de driver, acesse a página **Downloads** referente ao seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com.

Todas as marcas comerciais, nomes de marca e produto são de propriedade de suas respectivas empresas.





Informações relacionadas

- [Apêndice](#)

Como inserir texto no equipamento Brother

- Quando você precisa digitar textos no seu aparelho Brother, um teclado aparece no LCD.
- Os caracteres disponíveis podem variar dependendo do seu país.
- O layout do teclado pode variar dependendo da operação realizada.






- Pressione  para alternar entre letras, números e caracteres especiais.
- Pressione  para alternar entre letras maiúsculas e minúsculas.
- Para mover o cursor para a esquerda ou para a direita, pressione ◀ ou ▶.

Inserindo espaços

- Para inserir um espaço, pressione [Espaço].

Fazendo correções

- Se você inseriu um caractere de forma incorreta e quiser alterá-lo, pressione ◀ ou ▶ para mover o cursor para o caractere incorreto e pressione . Digite o caractere correto.
- Para inserir um caractere, pressione ◀ ou ▶ para mover o cursor para o local correto e então digite o caractere.
- Pressione  para cada caractere que você deseja excluir, ou pressione e mantenha pressionada a tecla  para excluir todos os caracteres.



Informações relacionadas

- [Apêndice](#)

Tópicos relacionados:

- [Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o aplicativo de configuração do painel de controle do equipamento](#)
- [Configurar seu Aparelho para uma rede sem fio quando o SSID não é transmitido](#)
- [Definir a ID de sua estação](#)

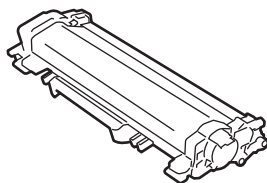
Suprimentos

Quando chega a hora de substituir suprimentos, como toner ou cilindro, uma mensagem de erro é exibida no painel de controle do seu equipamento ou no Status Monitor. Para obter mais informações sobre suprimentos para seu equipamento, visite www.brother.com/original/index.html ou entre em contato com seu revendedor Brother local.



- O número de pedido do suprimento (nº) varia de acordo com o país e a região.

Cartucho de toner



Toner padrão:		
Nº de pedido do suprimento	Vida útil aproximada (Em páginas)	Modelos aplicáveis
TN-2440	Aproximadamente 1.200 páginas ^{1 2}	MFC-L2750DW

¹ O rendimento aproximado do cartucho é informado de acordo com a especificação ISO/IEC 19752.

² Papel A4/Carta de apenas um lado

Toner de alto rendimento:		
Nº de pedido do suprimento	Vida útil aproximada (Em páginas)	Modelos aplicáveis
TN-2470	Aproximadamente 3.000 páginas ^{1 2}	MFC-L2750DW

¹ O rendimento aproximado do cartucho é informado de acordo com a especificação ISO/IEC 19752.

² Papel A4/Carta de apenas um lado

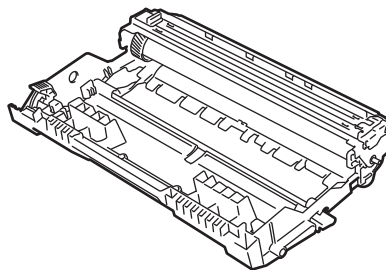
Toner de altíssimo rendimento:		
Nº de pedido do suprimento	Vida útil aproximada (Em páginas)	Modelos aplicáveis
TN-2490	Aproximadamente 4.500 páginas ^{1 2}	MFC-L2750DW

¹ O rendimento aproximado do cartucho é informado de acordo com a especificação ISO/IEC 19752.

² Papel A4/Carta de apenas um lado

A vida útil média do toner na caixa é de aproximadamente 3.000 páginas com base em 1 página por trabalho [páginas de um único lado tamanho carta ou A4].

Unidade de cilindro



Nº de pedido do suprimento	Vida útil aproximada (Em páginas)	Modelos aplicáveis
DR-2440	Aproximadamente 12.000 páginas ¹	MFC-L2750DW

¹ Aproximadamente 12.000 páginas, considerando 1 página por trabalho (papel A4/Carta, apenas um lado). O número de páginas pode variar de acordo com inúmeros fatores, como tipo e tamanho da mídia.



Informações relacionadas

- [Apêndice](#)

Tópicos relacionados:

- [Substituir suprimentos](#)

Números da Brother

IMPORTANTE

Para obter suporte técnico, você deve ligar para o telefone no país onde o aparelho foi adquirido. As ligações devem ser feitas **a partir** desse país.

- >> [Perguntas Frequentes](#)
- >> [Assistência Técnica](#)
- >> [Para adquirir acessórios e suprimentos](#)

Perguntas Frequentes

O Brother Solutions Center é o recurso central para tudo o que esteja relacionado com o seu equipamento. Faça download dos softwares e utilitários mais recentes e leia as perguntas e respostas e as dicas de solução de problemas para aprender como obter o melhor do seu produto da Brother.

Verifique aqui também para atualizações de driver da Brother.

support.brother.com

Assistência Técnica

Para obter informações sobre a Assistência Técnica, acesse o site:

www.brother.com.br

Para adquirir acessórios e suprimentos

Acesse o site:

www.brotherstore.com.br

✓ Informações relacionadas

- [Apêndice](#)

brother

Visite-nos na Internet
www.brother.com

Este equipamento está aprovado para uso apenas no país de aquisição. As empresas locais da Brother ou seus respectivos revendedores só dão assistência a equipamento adquirido em seus próprios países.



BRA
Versão 0