



Manual do Usuário Online

DCP-B7520DW

DCP-B7535DW

MFC-B7715DW

Índice

Antes de usar o equipamento Brother	1
Definições de observações.....	2
Marcas comerciais.....	3
Observação importante.....	4
Introdução ao seu equipamento Brother	5
Visão geral do painel de controle.....	6
Acessar os utilitários Brother (Windows).....	11
Desinstalar o software e os drivers Brother (Windows®).....	13
Manuseio de papel	14
Carregar papel.....	15
Inserir papel e imprimir usando a bandeja de papel.....	16
Carregar e imprimir papel na abertura de alimentação manual.....	19
Configurações do papel.....	26
Alterar o tamanho e o tipo de papel.....	27
Alterar a configuração Verificar Tamanho do Papel.....	28
Carregar documentos.....	29
Carregar as páginas no alimentador automático de documentos (ADF).....	30
Carregar documentos no vidro do scanner.....	32
Área não digitalizável e não imprimível.....	33
Uso de papel especial.....	34
Imprimir	35
Imprimir a partir do seu computador (Windows).....	36
Imprimir um documento (Windows).....	37
Configurações de impressão (Windows).....	39
Alterar as configurações de impressão padrão (Windows).....	43
Imprimir um documento usando o driver da impressora BR-Script3 (emulação de linguagem PostScript® 3™) (Windows).....	44
Monitorar o status do equipamento em seu computador (Windows).....	45
Imprimir a partir do seu computador (Mac).....	46
Imprimir um documento (Macintosh).....	47
Opções de impressão (Macintosh).....	48
Monitorar o status do equipamento a partir do computador (Macintosh).....	53
Cancelar um trabalho de impressão.....	55
Testar a impressão.....	56
Digitalizar	57
Digitalizar usando o botão Digitalizar do equipamento Brother.....	58
Digitalizar fotos e ilustrações.....	59
Salvar os dados digitalizados para uma pasta como um arquivo PDF.....	61
Digitalizar e criar arquivo de texto editável (OCR).....	63
Digitalizar para anexo de e-mail.....	65
Digitalizar para FTP.....	67
Web Services para digitalização para sua rede (Windows 7, Windows 8 e Windows 10).....	72
Alterar as configurações do botão de digitalização do ControlCenter4 (Windows®).....	76
Alterar as configurações do Brother iPrint&Scan (Mac).....	80

Configurar o certificado do PDF assinado.....	81
Desativar a digitalização a partir do computador	82
Digitalizar a partir do computador(Windows)	83
Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)	84
Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows)	99
Digitalizar usando o Nuance™ PaperPort™ 14SE ou outros aplicativos Windows®.....	115
Escaneamento usando Fax e Scanner do Windows.....	120
Digitalizar a partir do computador(Mac).....	123
Digitalizar usando o aplicativo Brother iPrint&Scan (Mac)	124
Digitalizar usando aplicativos compatíveis com TWAIN (Mac)	125
Configurar opções de digitalização usando o Gerenciamento via Web.....	128
Configurar o nome do arquivo de digitalização usando o Gerenciamento via Web.....	129
Cópia	130
Copiar um documento.....	131
Ampliar ou reduzir as imagens copiadas	132
Fazer cópias N em 1 usando a função Formato Pág.	133
Ordenar cópias.....	134
Copiar um documento de identidade	135
Copiar em ambos os lados do papel (cópia de 2 lados).....	137
Opções de cópia	139
Fax	141
Enviar um fax	142
Enviar um fax	143
Enviar um fax manualmente.....	145
Enviar um fax ao final de uma conversa	146
Enviar o mesmo fax para mais de um destinatário (envio de mala direta)	147
Enviar um fax em tempo real	149
Enviar um fax em uma hora especificada (fax programado).....	150
Adicionar uma página de rosto ao seu fax.....	151
Cancelar um fax em curso	153
Verificar e cancelar um fax pendente	154
Opções de fax	155
Receber um fax.....	156
Configurações do modo de recepção	157
Opções de Recepção em memória.....	167
Recuperação remota de fax	174
Operações de voz e números de fax	180
Operações de voz	181
Disque um Número Usando a Discagem de Um Toque.....	184
Disque um Número Usando a Discagem Abreviada	187
Criar grupos para envio de mala direta	190
Discar códigos de acesso e números de cartões de crédito.....	194
Serviços telefônicos e dispositivos externos.....	195
Caixa postal.....	196
Secretária eletrônica externa	197
Telefones externos e de extensão.....	200
Conexões de várias linhas (PBX).....	206

Relatórios de fax	207
Imprimir um relatório de verificação de transmissão	208
Imprimir um relatório de faxes	209
PC-FAX	210
PC-FAX para Windows	211
PC-FAX para Mac	237
Rede	240
Recursos básicos de rede suportados	241
Softwares e utilitários de gerenciamento de rede	242
Conhecer o software e os utilitários de gerenciamento de rede	243
Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio	245
Antes de configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio	246
Configurar o equipamento para uma rede sem fio	247
Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o método de um botão WPS (Wi-Fi Protected Setup™)	248
Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o Método de PIN do WPS (Wi-Fi Protected Setup™)	249
Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o aplicativo de configuração do painel de controle do equipamento	252
Configurar seu Aparelho para uma rede sem fio quando o SSID não é transmitido	254
Usar Wi-Fi Direct®	256
Recursos avançados de rede	265
Imprimir o relatório de configurações de rede	266
Imprimir o relatório da WLAN	267
Sincronizar o horário com o servidor SNTP utilizando o Gerenciamento via Web	270
Informações técnicas para usuários avançados	271
Reinicializar as configurações de fábrica da rede	272
Segurança	273
Bloquear as Configurações do equipamento	274
Visão geral do bloqueio de configuração	275
Recursos de segurança de rede	279
Antes de usar recursos de segurança de rede	280
Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS	281
Enviar um e-mail com segurança	314
Dispositivo móvel	319
Google Cloud Print	320
Visão geral do Google Cloud Print	321
Antes de usar o Google Cloud Print	322
Imprimir a partir do Google Chrome™ ou do Chrome OS™	326
Imprimir a partir do Google Drive™ para dispositivos móveis	327
Imprimir a partir do serviço de webmail para dispositivos móveis do Gmail™	328
AirPrint	329
Visão geral do AirPrint	330
Antes de usar o AirPrint	331
Imprimir usando o AirPrint	334
Digitalizar usando o AirPrint	338
Enviar um fax usando o AirPrint (para modelos MFC)	341

Impressão móvel para Windows	344
Serviço de impressão Mopria®	345
Brother iPrint&Scan para dispositivos móveis	346
ControlCenter	347
ControlCenter4 (Windows)	348
Alterar o modo de operação no ControlCenter4 (Windows)	349
Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)	351
Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows)	352
Configuração do equipamento Brother usando o ControlCenter4 (Windows)	353
Criar uma guia personalizada usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows)	355
Brother iPrint&Scan para Windows e Mac	357
Visão geral do Brother iPrint&Scan	358
Solução de problemas	359
Mensagens de erro e manutenção	360
Obstruções de documento	365
O documento está preso na parte superior do alimentador	366
O documento está preso sob a tampa de documentos	367
Remover pequenos pedaços de papel presos no ADF (Alimentador automático de documentos)	368
Obstruções de papel	369
O papel está obstruído na bandeja de papel	370
O papel está obstruído na bandeja de saída de papel	372
O papel está preso na parte traseira do equipamento	373
O papel está obstruído dentro do equipamento	375
O papel está obstruído na bandeja frente e verso	377
Problemas de impressão	379
Melhorar a qualidade de impressão	382
Problemas de telefone e fax	388
Ative a Detecção do Tom de discagem	393
Definir a compatibilidade da linha telefônica para interferência e sistemas VoIP	394
Problemas de rede	395
Mensagens de erro para problemas da rede	396
Onde posso encontrar as configurações de rede do meu equipamento Brother?	397
Não consigo concluir a configuração da rede sem fio	398
Utilizar a ferramenta de reparo da conexão em rede (Windows)	400
Meu equipamento Brother não imprime, escaneia ou recebe PC-FAX pela rede	401
Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão funcionando corretamente	403
Problemas com o Google Cloud Print	404
Problemas com o AirPrint	405
Outros problemas	406
Transferir seus faxes ou relatório de faxes	408
Transferir faxes para outro equipamento de fax	409
Transferir faxes para o seu computador	410
Transferir o relatório de faxes para outro equipamento de fax	411
Informações do equipamento	412
Verifique o Número de Série	413
Verifique a Versão do Firmware	414
Visão geral das funções de redefinição de configurações	415

Reiniciar o equipamento Brother	417
Manutenção de rotina	418
Substituir suprimentos	419
Reinstalar o cartucho de toner	421
Reinstalar a unidade de cilindro	424
Redefinir o contador do cilindro	427
Limpar o equipamento	428
Limpar o scanner	429
Limpar o fio corona	430
Limpar a unidade de cilindro usando a impressão de pontos do cilindro	431
Limpar os rolos de tração do papel	434
Verificar a vida útil restante	435
Embalar e despachar o equipamento Brother	436
Configurações do equipamento	438
Alterar as configurações do equipamento a partir do painel de controle	439
No evento de falta de energia (armazenamento de memória)	440
Configurações gerais	441
Imprimir relatórios	458
Tabelas de configurações e funções	461
Alterar as configurações do equipamento a partir do seu computador	476
Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web	477
Alterar as configurações do equipamento usando configuração remota	482
Apêndice	493
Especificações	494
Como inserir texto no equipamento Brother	500
Suprimentos	502
Números da Brother	503

Antes de usar o equipamento Brother

- [Definições de observações](#)
- [Marcas comerciais](#)
- [Observação importante](#)

Definições de observações

Usamos os seguintes símbolos e convenções ao longo deste Manual do Usuário:

 ADVERTÊNCIA	Os ícones de ADVERTÊNCIA indicam uma situação potencialmente perigosa que, caso não evitada, pode resultar em morte ou danos físicos graves.
 CUIDADO	Os ícones de CUIDADO indicam uma situação potencialmente perigosa que, caso não evitada, pode resultar em danos físicos leves ou moderados.
IMPORTANTE	IMPORTANTE indica uma situação potencialmente perigosa que, caso não evitada, pode resultar em danos à propriedade ou perda de funcionalidade do produto.
OBSERVAÇÃO	OBSERVAÇÃO especifica o ambiente de operação, condições para instalação ou condições especiais de uso.
	Os ícones de dicas indicam dicas úteis e informações complementares.
	Os ícones de Perigo Elétrico alertam para a possibilidade de choque elétrico.
	Os ícones de Perigo de Incêndio alertam para a possibilidade de incêndio.
	Os ícones de Superfície Quente indicam que você não deve tocar em peças do equipamento que estejam quentes.
	Os ícones de Proibição indicam ações que não devem ser realizadas.
Negrito	O estilo negrito identifica os botões do painel de controle do equipamento ou da tela do computador.
<i>Itálico</i>	O estilo itálico destaca itens importantes ou indica um tópico relacionado.
Courier New	A fonte Courier New identifica as mensagens apresentadas na tela LCD do equipamento.



Informações relacionadas

- [Antes de usar o equipamento Brother](#)

Marcas comerciais

BROTHER é uma marca comercial ou marca registrada da Brother Industries, Ltd.

Microsoft, Windows, Windows Server, SharePoint, Internet Explorer, Outlook, PowerPoint, Excel, OneNote e OneDrive são marcas registradas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Apple, Mac, Safari, AirPrint, o logotipo AirPrint, iPad, iPhone e iPod touch são marcas comerciais da Apple Inc. registradas nos Estados Unidos e em outros países.

macOS é uma marca comercial da Apple Inc.

App Store é uma marca de serviços da Apple Inc.

Nuance e PaperPort são marcas comerciais ou marcas registradas da Nuance Communications, Inc. ou de suas afiliadas nos Estados Unidos e/ou em outros países.

PostScript e PostScript 3 são marcas registradas ou marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Wi-Fi, Wi-Fi Alliance e Wi-Fi Direct são marcas comerciais registradas da Wi-Fi Alliance®.

WPA, WPA2, Wi-Fi CERTIFIED, Wi-Fi Protected Setup e o logotipo Wi-Fi Protected Setup são marcas comerciais da Wi-Fi Alliance®.

Android, Gmail, Google Cloud Print, Google Drive, Google Chrome, Chrome OS e Google Play são marcas comerciais da Google Inc. O uso dessas marcas comerciais está sujeito às Permissões do Google.

Mopria® e o logotipo Mopria® são marcas registradas e marcas de serviço da Mopria Alliance, Inc. nos Estados Unidos e em outros países. O uso não autorizado é estritamente proibido.

Mozilla e Firefox são marcas registradas da Mozilla Foundation.

Intel é marca comercial da Intel Corporation nos Estados Unidos e/ou outros países.

Evernote e o logotipo do elefante da Evernote são marcas comerciais da Evernote Corporation e são usados mediante licença.

A marca Bluetooth® é uma marca comercial registrada de propriedade da Bluetooth SIG, Inc. e o uso de tais marcas pela Brother Industries, Ltd. está licenciado.

WordPerfect é uma marca registrada da Corel Corporation e/ou suas subsidiárias no Canadá, nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Toda empresa cuja titularidade de software é mencionada neste manual possui um Contrato de Licença de Software específico para os programas de sua propriedade.

Todos os nomes de marcas e produtos de empresas presentes em produtos Brother, documentações e quaisquer outros materiais relacionados são marcas comerciais ou registradas de suas respectivas empresas.



Informações relacionadas

- [Antes de usar o equipamento Brother](#)

Observação importante

- Não use este produto fora do país de compra, pois ele pode violar os regulamentos de energia e telecomunicação sem fios dos países para onde for levado.
- Nem todos os modelos estão disponíveis em todos os países.
- Neste documento, Windows 10 representa Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education e Windows 10 Enterprise.
- Neste documento, Windows Server 2008 representa Windows Server 2008 e Windows Server 2008 R2.
- As telas neste Manual do Usuário são apresentadas para fins somente ilustrativos e podem diferir das telas reais.
- Exceto quando especificado de forma diferente, as telas apresentadas neste manual referem-se aos sistemas Windows 7 e macOS v10.10.5. As telas exibidas em seu computador podem variar em função do sistema operacional.
- O conteúdo deste manual e as especificações deste produto estão sujeitos a alteração sem aviso prévio.
- Esta documentação aplica-se a modelos MFC e DCP.
- Nem todos os recursos estão disponíveis em países sujeitos a restrições de exportação aplicáveis.



Informações relacionadas

- [Antes de usar o equipamento Brother](#)

Introdução ao seu equipamento Brother

- [Visão geral do painel de controle](#)
- [Acessar os utilitários Brother \(Windows\)](#)

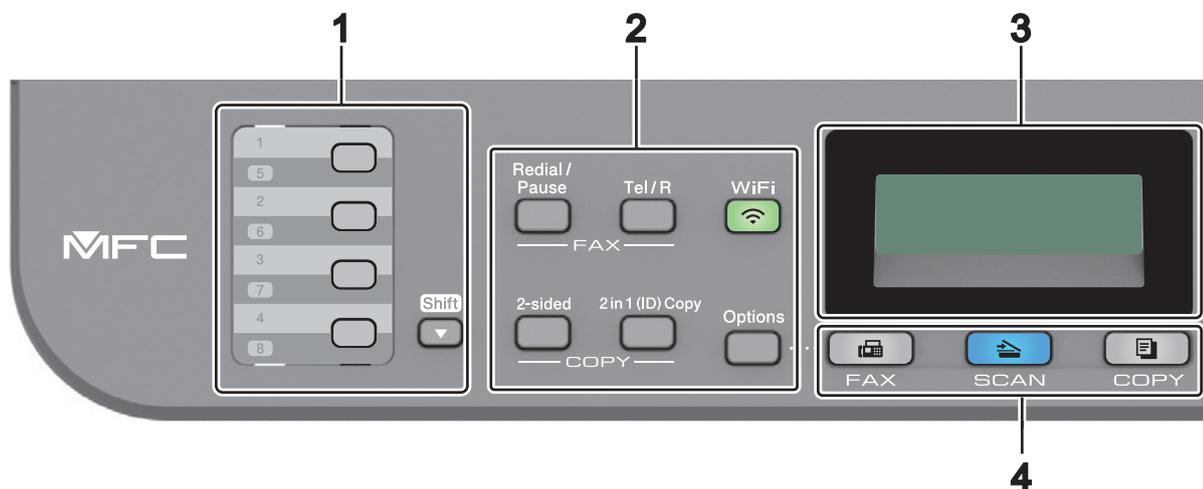
Visão geral do painel de controle

O painel de controle pode variar de acordo com o modelo do equipamento.

>> [MFC-B7715DW](#)

>> [DCP-B7520DW/DCP-B7535DW](#)

MFC-B7715DW



1. Botões de um toque

Armazene e recupere até oito números de fax e telefone.

Para acessar números de um toque de fax e telefone armazenados de 1 a 4, pressione o botão de Um Toque atribuído ao número desejado. Para acessar números de um toque para fax e telefone armazenados de 5 a 8, mantenha **5-8** pressionado enquanto pressiona o botão.

2. Botões de função

Redisc./Pausa

Pressione para discar o último número chamado. Este botão também insere uma pausa durante a programação de números de discagem rápida ou durante a discagem manual de um número.

Gancho

Pressione **Gancho** antes de discar, para garantir que um aparelho de fax responderá, e depois pressione **Iniciar**.

Se o aparelho estiver no modo Fax/Tel (F/T) Modo e você retirar o fone de um telefone externo do gancho durante o toque F/T (toque duplo rápido), pressione **Gancho** para falar.

WiFi (para modelos sem fio)

Pressione o botão **WiFi** para iniciar o instalador sem fio em seu computador. Siga as instruções na tela para configurar uma conexão sem fio entre seu aparelho e sua rede.

Quando a luz **WiFi** está acesa, o aparelho Brother está conectado a um ponto de acesso sem fio. Quando a luz **WiFi** pisca, a conexão sem fio caiu, ou o seu aparelho está em processo de se conectar a um ponto de acesso sem fio.

Resolução (apenas para alguns modelos)

Pressione para alterar a resolução de fax.

Cópia 2 em 1 (ID)

Pressione para copiar ambos os lados de um cartão de identificação em uma única página.

2 lados

Pressione para copiar em ambos os lados de uma folha.

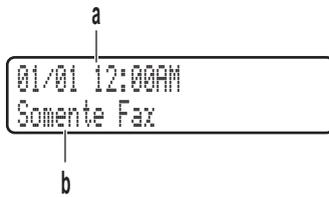
Opções

Pressione para acessar as configurações temporárias para enviar faxes, escanear ou copiar.

3. Tela de cristal líquido (LCD)

Apresenta mensagens para ajudá-lo a configurar e utilizar o aparelho.

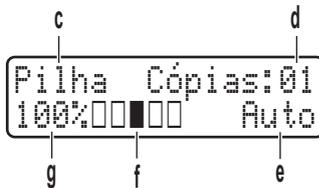
Se o aparelho estiver no Modo Fax, o LCD exibirá:



a. Data e Hora

b. Modo de Recepção

Quando você pressiona **COPIAR**, o LCD exibe:



c. Tipo de Cópia

d. Número de cópias

e. Qualidade

f. Contraste

g. Taxa de cópia

4. Botões de modo

FAX

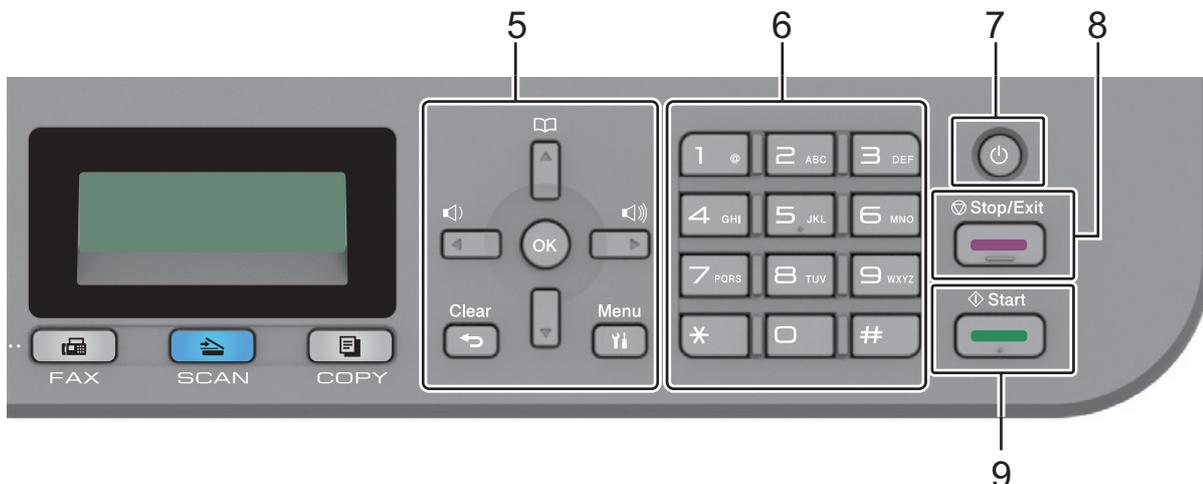
Pressione para mudar o equipamento para Modo Fax.

DIGITALIZAR

Pressione para mudar o aparelho para Modo de Escaneamento.

COPIAR

Pressione para mudar o equipamento para Modo Copiar.



5. Botões de menu

Excluir

Pressione para excluir os dados inseridos ou cancelar a configuração atual.

Menu

Pressione para acessar o Menu para programar as configurações do aparelho.

OK

Pressione para armazenar as configurações do aparelho.

◀ ou ▶

Pressione para rolar para trás ou para frente através das seleções de menu.

▲ ou ▼

- Pressione para rolar para cima ou para baixo através dos menus e opções.
- Pressione para alterar a resolução no Modo Fax.



Pressione para acessar os números de discagem abreviada.

6. Teclado de Discagem

- Use para discar números de fax e telefone.
- Use como um teclado para digitar o texto ou caracteres.

7. Ligado/Desligado

- Para ligar o equipamento, pressione .
- Para desligar o equipamento, mantenha pressionado. O LCD exibe [Desligando] e permanece ligado por alguns segundos antes de desligar. Se houver um telefone externo ou secretária eletrônica conectada, ele permanecerá disponível.

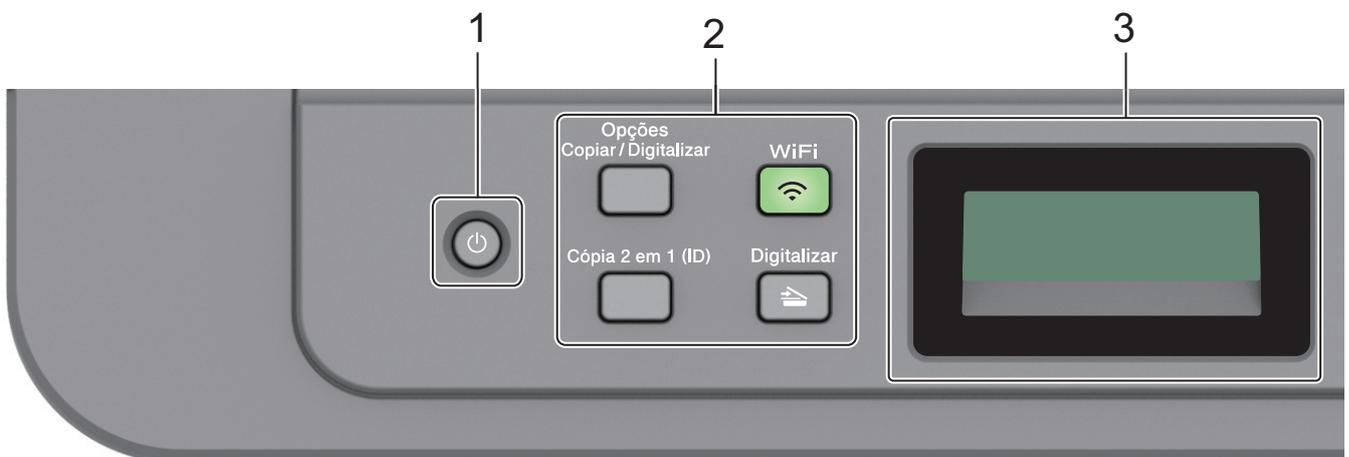
8. Parar/Sair

- Pressione para parar uma operação.
- Pressione para sair de um menu.

9. Iniciar

- Pressione para começar a enviar faxes.
- Pressione para iniciar a cópia.
- Pressione para iniciar o escaneamento de documentos.

DCP-B7520DW/DCP-B7535DW



1. Ligado/Desligado

- Para ligar o equipamento, pressione .

- Para desligar o equipamento, mantenha  pressionado. O LCD exibe [Desligando] e permanece ligado por alguns segundos antes de desligar.

2. Botões de função

Opções Copiar/Digitalizar

Pressione para acessar as configurações temporárias para digitalizar ou copiar.

WiFi (para modelos sem fio)

Pressione o botão **WiFi** para iniciar o instalador sem fio em seu computador. Siga as instruções na tela para configurar uma conexão sem fio entre seu aparelho e sua rede.

Quando a luz **WiFi** está acesa, o aparelho Brother está conectado a um ponto de acesso sem fio. Quando a luz **WiFi** pisca, a conexão sem fio caiu, ou o seu aparelho está em processo de se conectar a um ponto de acesso sem fio.

Digitalizar

Pressione para mudar o aparelho para Modo de Escaneamento.

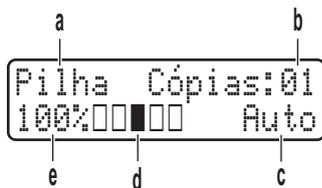
Cópia 2 em 1 (ID)

Pressione para copiar ambos os lados de um cartão de identificação em uma única página.

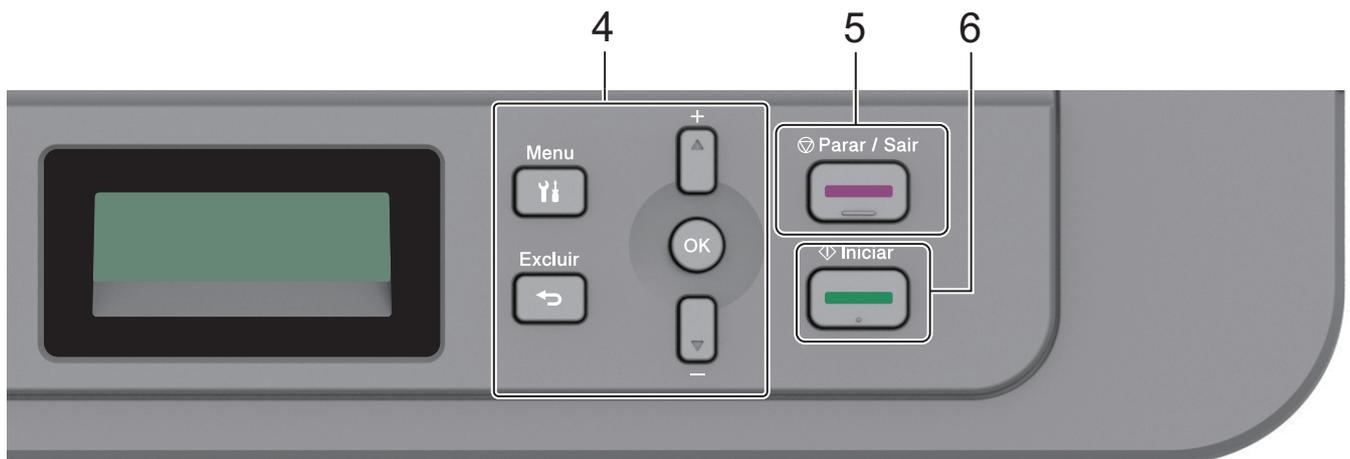
3. Tela de cristal líquido (LCD)

Apresenta mensagens para ajudá-lo a configurar e utilizar o aparelho.

Se o equipamento estiver no Modo Pronto ou no Modo Copiar, a tela LCD exibirá:



- Tipo de Cópia
- Número de cópias
- Qualidade
- Contraste
- Taxa de cópia



4. Botões de menu

Menu

Pressione para acessar o Menu para programar as configurações do aparelho.

Excluir

- Pressione para excluir os dados inseridos.
- Pressione para cancelar a configuração atual.

OK

Pressione para armazenar as configurações do aparelho.

▲ ou ▼

Pressione para rolar para cima ou para baixo através dos menus e opções.

5. Parar/Sair

- Pressione para parar uma operação.
- Pressione para sair de um menu.

6. Iniciar

- Pressione para iniciar a cópia.
- Pressione para iniciar o escaneamento de documentos.

**Informações relacionadas**

- [Introdução ao seu equipamento Brother](#)
-

Acessar os utilitários Brother (Windows)

Brother Utilities é um inicializador de aplicativos que oferece fácil acesso a todos os aplicativos da Brother instalados no seu computador.

1. Siga um dos procedimentos a seguir:

- (Windows 7)

Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- (Windows 8)

Toque ou clique em  (**Brother Utilities**) na tela **Iniciar** ou na área de trabalho.

- (Windows 8.1)

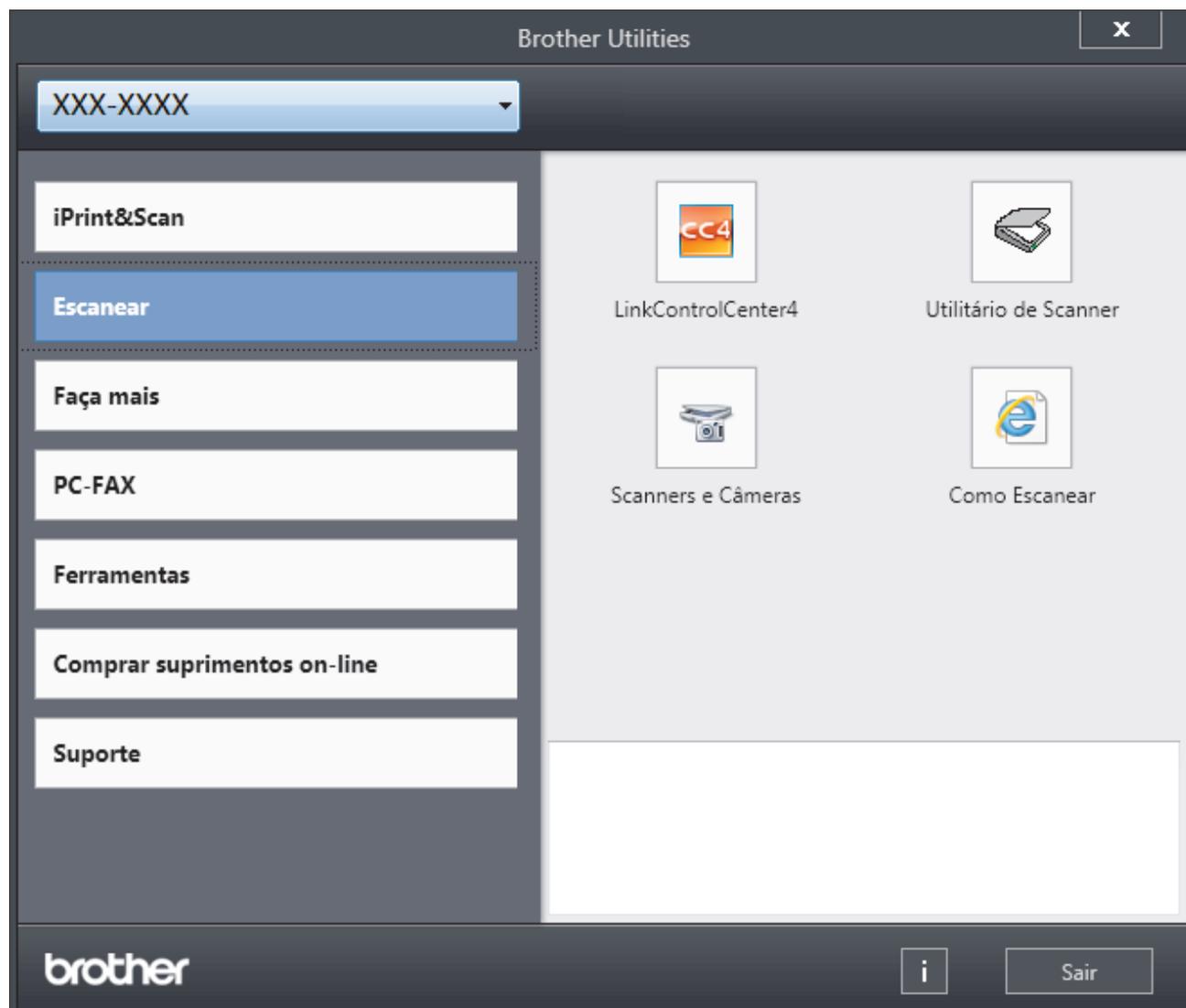
Mova o mouse para o canto inferior esquerdo da tela **Iniciar** e clique em  (se estiver usando um dispositivo de toque, deslize o dedo de baixo para cima da tela **Iniciar** para visualizar a janela **Aplicativos**).

Quando a tela **Aplicativos** aparecer, toque ou clique em  (**Brother Utilities**).

- (Windows 10)

Clique em  > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Selecione o seu equipamento (onde XXXX é o nome do seu modelo).



3. Escolha a operação que você deseja usar.



Informações relacionadas

- Introdução ao seu equipamento Brother
- Desinstalar o software e os drivers Brother (Windows®)

Desinstalar o software e os drivers Brother (Windows®)

1. Siga um dos procedimentos a seguir:

- (Windows 7)

Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- (Windows 8)

Toque ou clique em  (**Brother Utilities**) na tela **Iniciar** ou na área de trabalho.

- (Windows 8.1)

Mova o mouse para o canto inferior esquerdo da tela **Iniciar** e clique em  (se estiver usando um dispositivo de toque, deslize o dedo de baixo para cima da tela **Iniciar** para visualizar a janela **Aplicativos**).

Quando a tela **Aplicativos** aparecer, toque ou clique  (**Brother Utilities**).

- (Windows 10)

Clique em  > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Selecione o modelo a partir da lista suspensa (se não estiver já selecionado).

3. Clique em **Ferramentas** na barra de navegação à esquerda.

- Se o ícone **Notificação de Atualização de Software** estiver visível, selecione-o e, em seguida, clique em **Verificar agora** > **Verificar Atualizações de Software** > **Atualizar**. Siga as instruções na tela.
- Se o ícone **Notificação de Atualização de Software** não estiver visível, vá para o próximo passo.

4. Clique em **Desinstalar** na secção **Ferramentas** de **Brother Utilities**.

Siga as instruções na caixa de diálogo para desinstalar o software e os drivers.



Informações relacionadas

- [Acessar os utilitários Brother \(Windows\)](#)

Manuseio de papel

- [Carregar papel](#)
- [Configurações do papel](#)
- [Carregar documentos](#)
- [Área não digitalizável e não imprimível](#)
- [Uso de papel especial](#)

Carregar papel

- [Inserir papel e imprimir usando a bandeja de papel](#)
- [Carregar e imprimir papel na abertura de alimentação manual.](#)

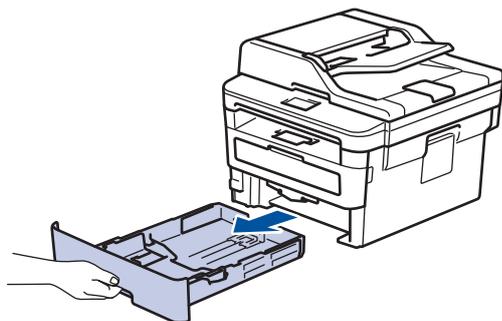
Inserir papel e imprimir usando a bandeja de papel

- [Carregar papel na bandeja de papel](#)

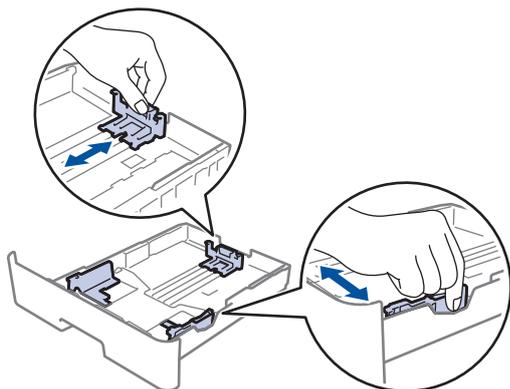
Carregar papel na bandeja de papel

- Se a opção Verificar Tamanho estiver ativa e você retirar a bandeja de papel do equipamento, uma mensagem será exibida na tela LCD perguntando se você quer alterar o tipo e o tamanho de papel. Altere as configurações de tamanho e tipo de papel se necessário, de acordo com as instruções na tela LCD.
- Quando você colocar um tamanho e um tipo de papel diferente na bandeja, também deverá alterar as configurações de Tamanho e Tipo de papel no equipamento ou no computador.

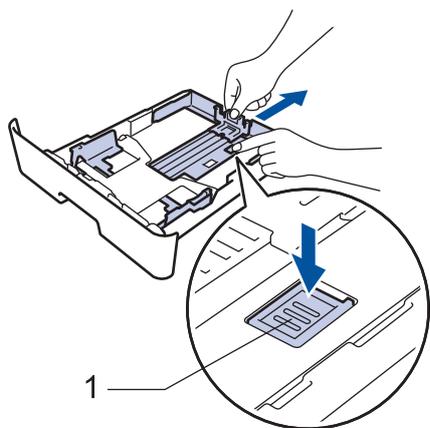
1. Puxe a bandeja de papel completamente para fora do equipamento.



2. Pressione e faça deslizar as guias de papel para se ajustar ao papel.
Pressione as alavancas de liberação verdes para deslizar as guias de papel.

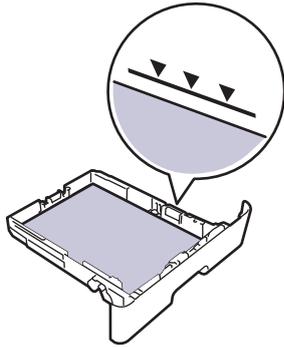


-  Para papel Ofício ou Fólio, pressione o botão de liberação (1) embaixo da bandeja de papel e puxe a parte traseira da bandeja de papel para fora do equipamento. (O papel de tamanho Ofício ou Folio não está disponível em algumas regiões.)

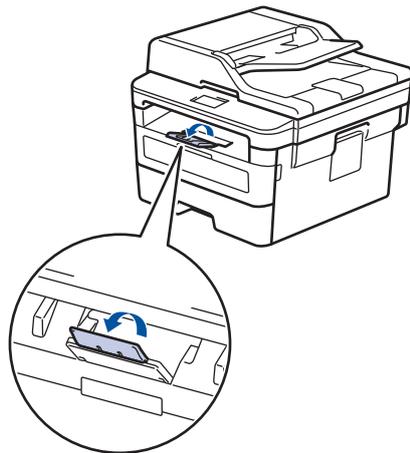


3. Ventile bem a pilha de papel.
4. Coloque o papel na bandeja de papel com a superfície de impressão *voltada para baixo*.

-
5. Confirme se o papel está abaixo da marca de nível máximo de papel (▼▼▼).
Sobrecarregar a bandeja de papel causará obstrução de papel.



6. Empurre lenta e totalmente a bandeja de papel até o final no equipamento.
7. Levante a aba de suporte para impedir que o papel caia da bandeja de saída.



Informações relacionadas

- [Inserir papel e imprimir usando a bandeja de papel](#)
-

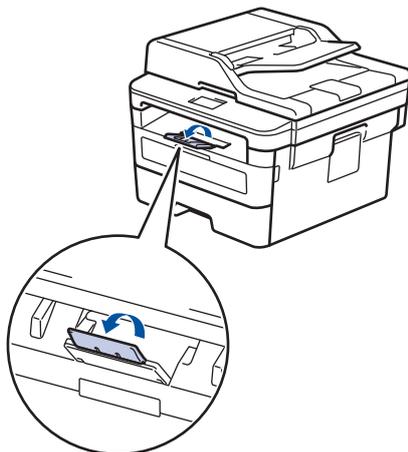
Carregar e imprimir papel na abertura de alimentação manual.

- [Carregar e imprimir papel comum, papel fino, papel reciclado e papel bond na abertura de alimentação manual](#)
- [Carregar e imprimir em papel grosso e etiquetas na abertura de alimentação manual](#)
- [Carregar e Imprimir em Envelopes na Abertura de Alimentação Manual](#)

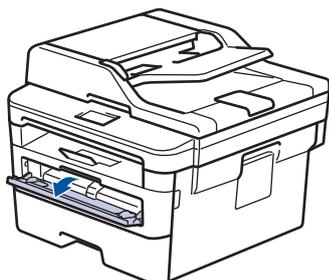
Carregar e imprimir papel comum, papel fino, papel reciclado e papel bond na abertura de alimentação manual

Quando você colocar um tamanho de papel diferente na bandeja, também deverá alterar a configuração de Tamanho de papel no equipamento ou no computador.

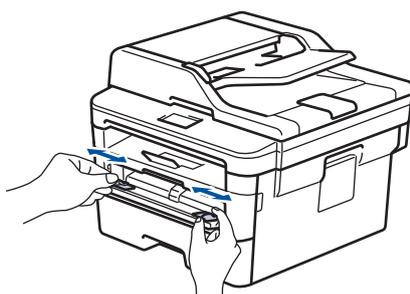
1. Levante a aba de suporte para evitar que o papel escorregue da bandeja de saída voltada para baixo.



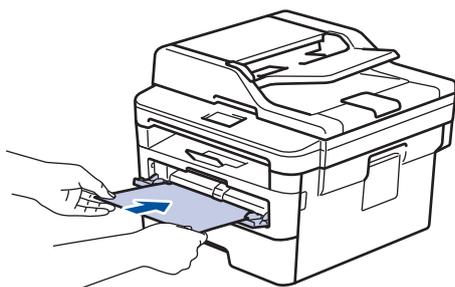
2. Abra a tampa da abertura de alimentação manual.



3. Use as duas mãos para deslizar as guias de papel da abertura de alimentação manual para ajustar à largura do papel que está sendo utilizado.

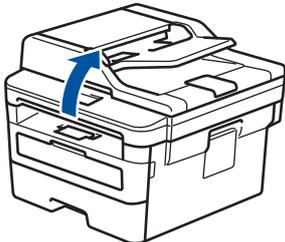


4. Usando as duas mãos, coloque uma folha de papel na abertura de alimentação manual até que a borda da frente toque o rolete de alimentação de papel. Ao sentir o aparelho puxando o papel, solte-o.

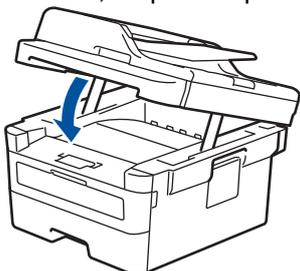




- Carregue o papel na abertura de alimentação manual com a superfície de impressão voltada para cima.
- Verifique se o papel está reto e na posição correta na abertura de alimentação manual. Se não estiver, o papel pode não ser alimentado corretamente, resultando em uma impressão torta ou uma obstrução de papel.
- Para remover uma impressão pequena da bandeja de saída, use as duas mãos para levantar a tampa do scanner.



- Você ainda pode usar o aparelho enquanto a tampa do scanner estiver aberta. Para fechar a tampa do scanner, empurre-a para baixo com ambas as mãos.



5. Envie seu trabalho de impressão ao equipamento.



Altere suas preferências de impressão na tela Impressão antes de enviar o trabalho de impressão de seu computador.

6. Depois que a página impressa for entregue pelo equipamento, carregue a próxima folha de papel na abertura de alimentação manual. Repita o procedimento para cada página que deseja imprimir.



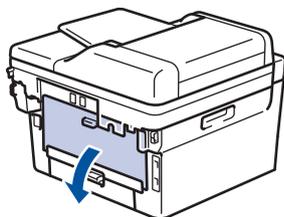
Informações relacionadas

- [Carregar e imprimir papel na abertura de alimentação manual.](#)

Carregar e imprimir em papel grosso e etiquetas na abertura de alimentação manual

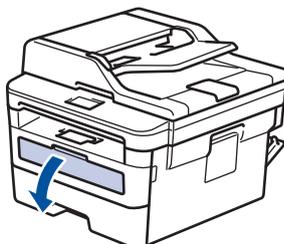
Quando você colocar um tamanho de papel diferente na bandeja, também deverá alterar a configuração de Tamanho de papel no equipamento ou no computador.

1. Abra a tampa traseira do equipamento (a bandeja de saída voltada para cima).

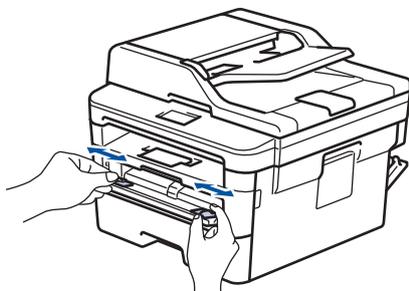


 O aparelho ativa automaticamente o modo de Alimentação Manual quando você coloca papel na abertura de alimentação manual.

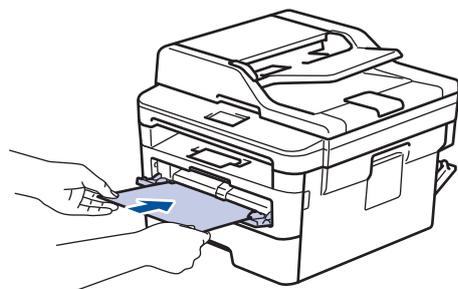
2. Na frente do aparelho, abra a tampa da abertura de alimentação manual.



3. Use as duas mãos para deslizar as guias de papel da abertura de alimentação manual para ajustar à largura do papel que está sendo utilizado.



4. Usando as duas mãos, coloque uma folha de papel na abertura de alimentação manual até que a borda da frente toque o rolete de alimentação de papel. Ao sentir o aparelho puxando o papel, solte-o.





-
- Carregue o papel na abertura de alimentação manual com a superfície de impressão voltada para cima.
 - Puxe completamente o papel para fora se precisar recarregar o papel na abertura de alimentação manual.
 - Não insira mais de uma folha de papel por vez na abertura de alimentação manual, pois isso pode causar uma obstrução.
 - Verifique se o papel está reto e na posição correta na abertura de alimentação manual. Se não estiver, o papel pode não ser alimentado corretamente, resultando em uma impressão torta ou uma obstrução de papel.
-

5. Envie seu trabalho de impressão ao equipamento.



Altere suas preferências de impressão na tela Impressão antes de enviar o trabalho de impressão de seu computador.

6. Depois que a página impressa sair da traseira do aparelho, carregue a próxima folha de papel na abertura de alimentação manual. Repita o procedimento para cada página que deseja imprimir.
7. Feche a tampa traseira (a bandeja de saída voltada para cima) até ela travar na posição fechada.



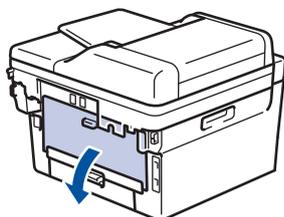
Informações relacionadas

- [Carregar e imprimir papel na abertura de alimentação manual.](#)
-

Carregar e Imprimir em Envelopes na Abertura de Alimentação Manual

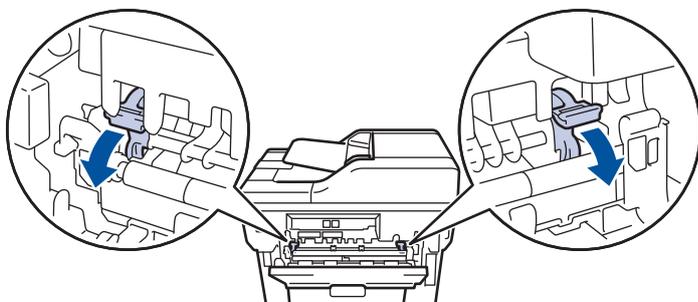
Quando você colocar um tamanho de papel diferente na bandeja, também deverá alterar a configuração de Tamanho de papel no equipamento ou no computador.

1. Abra a tampa traseira do equipamento (a bandeja de saída voltada para cima).

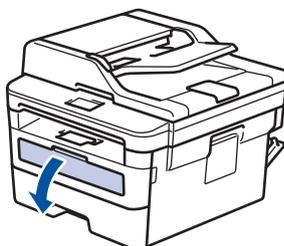


 O aparelho ativa automaticamente o modo de Alimentação Manual quando você coloca papel na abertura de alimentação manual.

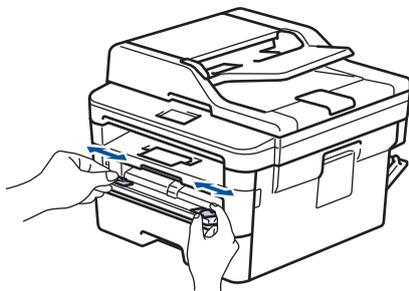
2. Abaixe as duas alavancas verdes, uma no lado esquerdo e outra no lado direito, como mostrado na ilustração.



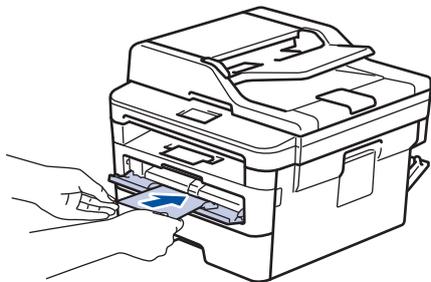
3. Na frente do aparelho, abra a tampa da abertura de alimentação manual.



4. Use as duas mãos para deslizar as guias de papel da abertura de alimentação manual para ajustar à largura do papel que está sendo utilizado.



5. Usando as duas mãos, coloque um envelope na abertura de alimentação manual até que a borda da frente toque no rolo de alimentação de papel. Ao sentir o aparelho puxando o envelope, solte-o.



- Carregue o envelope na abertura de alimentação manual com a superfície de impressão voltada para cima.
- Puxe completamente o envelope para fora ao tentar recolocar o papel na abertura de alimentação manual.
- Não insira mais de um envelope por vez na abertura de alimentação manual, pois isso pode causar uma obstrução.
- Verifique se o envelope está reto e na posição correta na abertura de alimentação manual. Se não estiver, o envelope pode não ser alimentado corretamente, resultado em uma impressão torta ou uma obstrução de papel.

6. Envie o seu trabalho de impressão para o equipamento.

- Altere suas preferências de impressão na caixa de diálogo Imprimir antes de enviar o trabalho de impressão do seu computador.

Configurações	Opções para Envelopes
Tamanho do Papel	Com-10 DL C5 Monarch
Tipo de Mídia	Envelopes Envelope Grosso Envelope Fino

7. Depois que o envelope impresso sair do equipamento, coloque o próximo envelope. Repita o procedimento para cada envelope que deseja imprimir.
8. Quando terminar de imprimir, retorne as duas alavancas verdes que você ajustou na etapa anterior para sua posição original.
9. Feche a tampa traseira (a bandeja de saída voltada para cima) até ela travar na posição fechada.

✓ Informações relacionadas

- [Carregar e imprimir papel na abertura de alimentação manual.](#)

Configurações do papel

- [Alterar o tamanho e o tipo de papel](#)
- [Alterar a configuração Verificar Tamanho do Papel](#)

Alterar o tamanho e o tipo de papel

Quando alterar o tamanho e o tipo de papel colocado na bandeja, você deve alterar ao mesmo tempo as configurações Tamanho do Papel e Tipo de Papel na tela LCD.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Config. Geral] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Conf. band.] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Tipo de papel] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para visualizar a opção [Papel Fino], [Papel Comum], [Papel Grosso], ou [Papel Reciclado] e então pressione **OK**.
6. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Tam. Papel] e, em seguida, pressione **OK**.
7. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [A4], [Carta], [Ofíc.], [Executivo], [A5], [A5 (Borda Longa)], [A6], [Ofício Mexicano], [Ofício Indiano] ou [Fólio] e, em seguida, pressione **OK**.
8. Pressione **Parar/Sair**.



Informações relacionadas

- [Configurações do papel](#)

Alterar a configuração Verificar Tamanho do Papel

Quando você ativa a configuração Verificar tamanho em seu equipamento, o equipamento exibe uma mensagem sempre que uma bandeja de papel é removida, perguntando se o tamanho e o tipo de papel foram alterados.

A configuração padrão é Ligado.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Config. Geral] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Conf. band.] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Verificar Tamanho] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Lig] ou [Des] e então pressione **OK**.
6. Pressione **Parar/Sair**.



Informações relacionadas

- [Configurações do papel](#)

Carregar documentos

Você pode enviar um fax, fazer cópias e digitalizar a partir do alimentador automático de documentos (ADF) e do vidro do scanner.

- [Carregar as páginas no alimentador automático de documentos \(ADF\)](#)
- [Carregar documentos no vidro do scanner](#)

Carregar as páginas no alimentador automático de documentos (ADF)

Modelos relacionados: DCP-B7535DW/MFC-B7715DW

Use o alimentador automático ao copiar ou digitalizar documentos de várias páginas de tamanho padrão.

- O ADF (alimentador automático de documentos) pode conter até 50 páginas e alimentar cada página individualmente.
- Use papel padrão de 80 g/m².
- Certifique-se de que documentos com fluido de correção ou tinta de escrever estejam completamente secos.

IMPORTANTE

- NÃO deixe documentos grossos no vidro do scanner. Se você fizer isso, o alimentador automático pode ficar obstruído.
- NÃO use papel enrolado, enrugado, dobrado, rasgado, grampeado, com cliques, colado ou com fita adesiva.
- NÃO use papelão, jornal, ou tecidos.
- Para evitar danos ao seu equipamento enquanto usa o alimentador automático, NÃO puxe o documento enquanto ele está sendo alimentado.

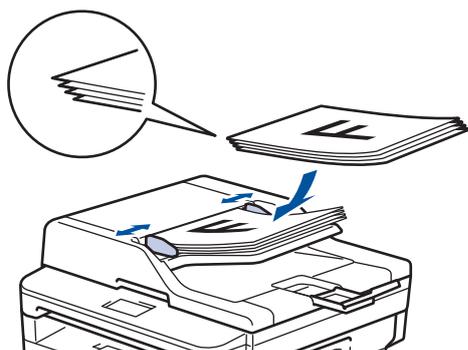
Tamanhos de documentos suportados

Comprimento:	147,3 mm a 355,6 mm
Largura:	105 a 215,9 mm
Peso:	60 a 105 g/m ²

1. Desdobre a aba de suporte de saída de documentos do alimentador automático.



2. Ventile bem as páginas.
3. Ordene as páginas do seu documento e carregue-o com a *face para cima e borda superior primeiro* no alimentador automático como descrito na ilustração.



4. Ajuste as guias de papel à largura do seu documento.



Informações relacionadas

- [Carregar documentos](#)

Carregar documentos no vidro do scanner

Use o vidro do scanner para enviar fax, copiar ou digitalizar uma página por vez.

Tamanhos de documentos suportados

Comprimento:	Até 300 mm
Largura:	Até 215,9 mm
Peso:	Até 2 kg

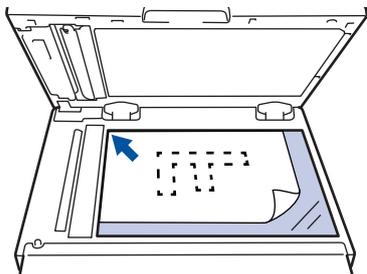


Para se usar o vidro do scanner, o alimentador automático deverá estar vazio.

1. Levante a tampa de documentos.
2. Coloque o documento *com a face para baixo* no vidro do scanner.



3. Coloque o canto da página no canto superior esquerdo do vidro do scanner.



4. Feche a tampa de documentos.
Se o documento é um livro ou é espesso, pressione gentilmente a tampa de documento.

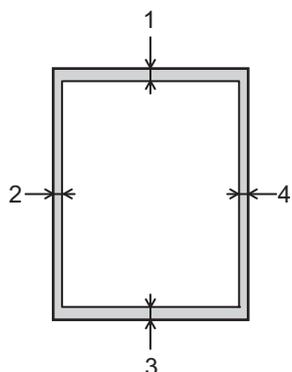


Informações relacionadas

- [Carregar documentos](#)

Área não digitalizável e não imprimível

Os números na tabela abaixo mostram áreas máximas não digitalizáveis e não imprimíveis a partir das bordas dos tamanhos de papel utilizados mais comumente. Estas medidas podem variar de acordo com o tamanho ou as configurações do papel no aplicativo que você está usando.



Não tente escanear, copiar ou imprimir nestas áreas; o resultado não refletirá nada nestas áreas.

Uso	Tamanho do documento	Superior (1) Inferior (3)	Esquerda (2) Direita (4)
Fax (Envio)	Carta, Ofício	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	(Alimentador automático) 1 mm (Vidro do scanner) 3 mm
Cópia ¹	Carta, Ofício	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	3 mm
Digitalização	Carta	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
	Ofício	3 mm	3 mm
Impressão	Carta, Ofício	4,2 mm	4,2 mm
	A4	4,2 mm	4,2 mm



Informações relacionadas

- [Manuseio de papel](#)

¹ cópia 1 em 1 e cópia de documento tamanho 100%

Uso de papel especial

Sempre teste amostras de papel antes de comprá-lo para garantir o desempenho desejável.

- NÃO use papel para jato de tinta, que pode provocar uma obstrução de papel ou danificar o equipamento.
- Se você usar papel bond, papel com uma superfície áspera ou papel amassado ou dobrado, o papel pode apresentar um desempenho insatisfatório.

Guarde o papel na embalagem original e a mantenha fechada. Mantenha o papel plano e longe de umidade, luz direta do sol e calor.

IMPORTANTE

Alguns tipos de papel podem não ter um bom desempenho, ou podem causar danos ao seu equipamento.

NÃO use papel:

- altamente texturizado
- extremamente liso ou brilhante
- ondulado ou deformado
- revestido ou com acabamento químico
- danificado, amassado ou dobrado
- que excede o peso especificado recomendado neste guia
- com abas e grampos
- timbrado com tintas de baixa temperatura ou termografia
- multipartes ou sem carbono
- projetado para impressão a jato de tinta

Se você usar qualquer um dos tipos de papel listados acima, eles podem danificar seu equipamento. Esse dano não é coberto pela garantia ou por qualquer contrato de assistência técnica Brother.



Informações relacionadas

- [Manuseio de papel](#)

Imprimir

- [Imprimir a partir do seu computador \(Windows\)](#)
- [Imprimir a partir do seu computador \(Mac\)](#)
- [Cancelar um trabalho de impressão](#)
- [Testar a impressão](#)

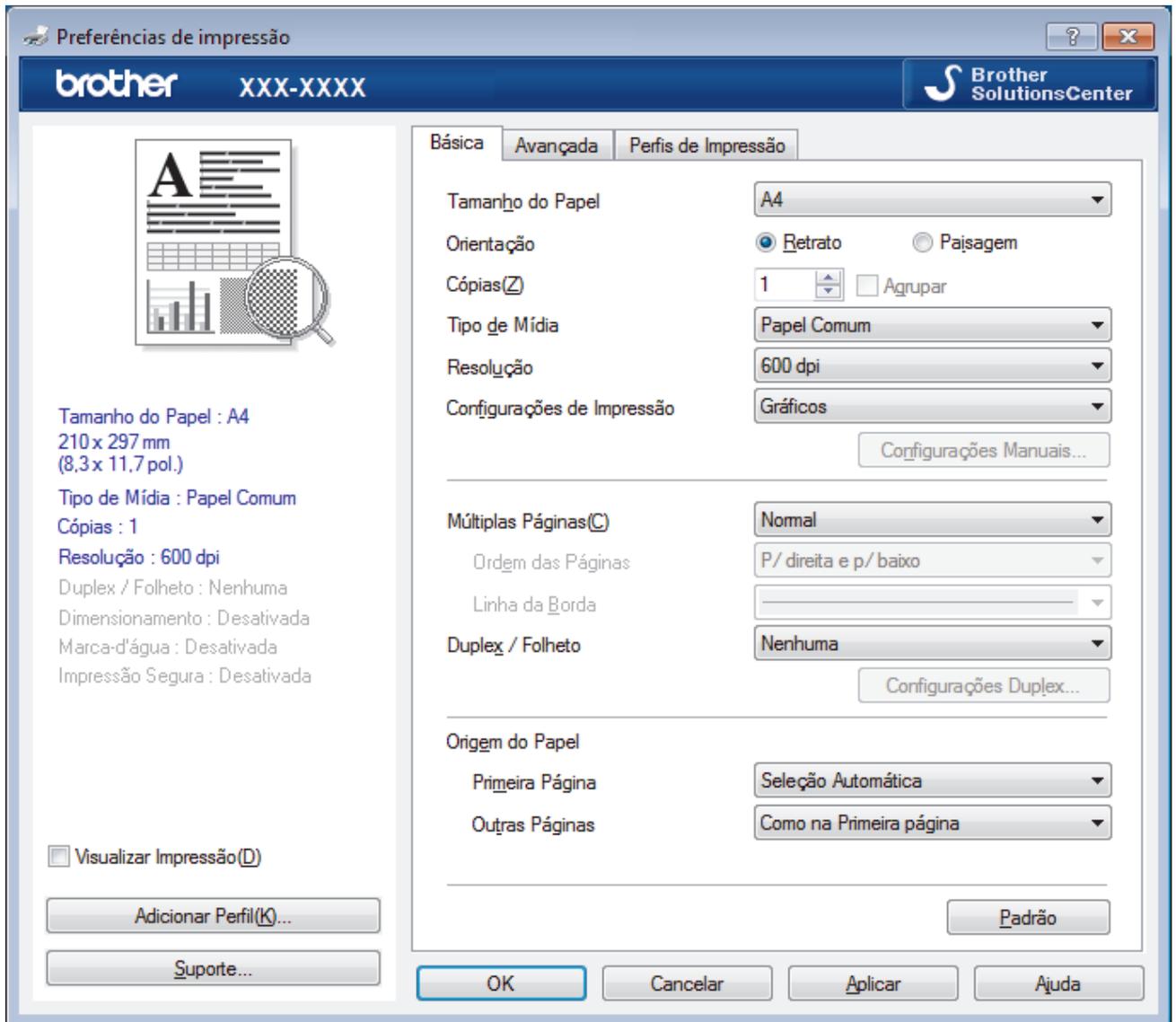
Imprimir a partir do seu computador (Windows)

- [Imprimir um documento \(Windows\)](#)
- [Configurações de impressão \(Windows\)](#)
- [Alterar as configurações de impressão padrão \(Windows\)](#)
- [Imprimir um documento usando o driver da impressora BR-Script3 \(emulação de linguagem PostScript® 3™\) \(Windows\)](#)
- [Monitorar o status do equipamento em seu computador \(Windows\)](#)

Imprimir um documento (Windows)

1. Selecione o comando de impressão no aplicativo.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) e depois clique nas propriedades de impressão ou botão de preferência.

A janela do Driver da impressora aparece.



3. Certifique-se de que carregou o papel de tamanho correto na bandeja de papel.
4. Clique na lista suspensa **Tamanho do Papel** e selecione o tamanho do papel.
5. No campo **Orientação**, selecione a opção **Retrato** ou **Paisagem** para definir a orientação da impressão.



Se o seu aplicativo tiver uma configuração semelhante, recomendamos que você defina a orientação usando o aplicativo.

6. Digite o número de cópias (1 a 999) desejado no campo **Cópias**.
7. Clique na lista suspensa **Tipo de Mídia** e, em seguida, selecione o tipo de papel que você está usando.
8. Para imprimir páginas múltiplas em uma única folha de papel ou imprimir uma página do seu documento em várias folhas, clique na lista suspensa **Múltiplas Páginas** e selecione as suas opções.
9. Altere outras configurações da impressora, se necessário.
10. Clique em **OK**.
11. Conclua a operação de impressão.



Informações relacionadas

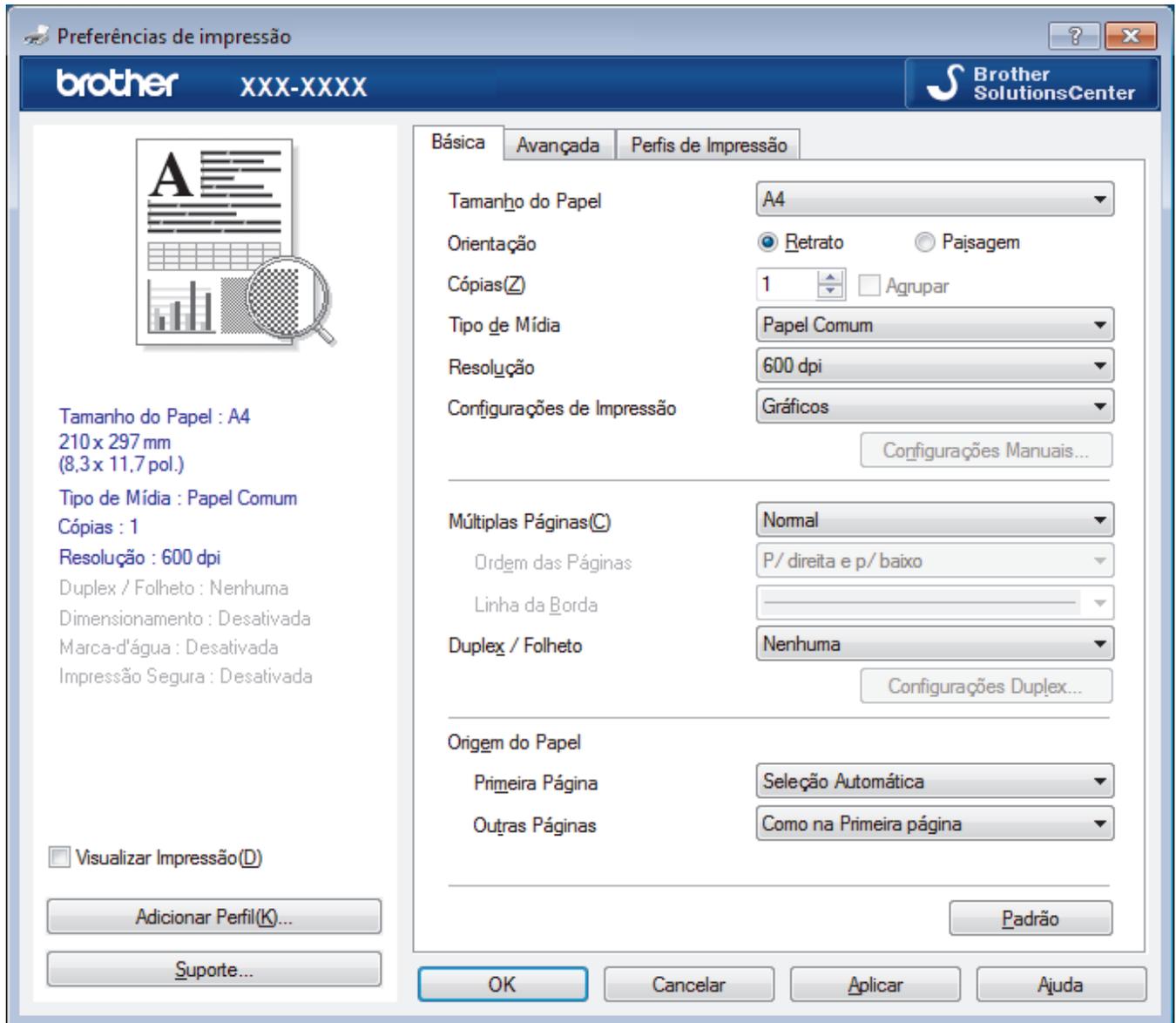
- [Imprimir a partir do seu computador \(Windows\)](#)

Tópicos relacionados:

- [Configurações de impressão \(Windows\)](#)

Configurações de impressão (Windows)

Guia Básica



1. Tamanho do Papel

Selecione o tamanho do papel que você deseja usar. Você pode escolher tamanhos de papel padrão ou criar um tamanho personalizado.

2. Orientação

Selecione a orientação (retrato ou paisagem) da impressão.

Se o seu aplicativo tiver uma configuração semelhante, recomendamos que você defina a orientação usando o aplicativo.

3. Cópias

Digite neste campo o número de cópias (1 a 999) que você deseja imprimir.

Agrupar

Selecione esta opção para imprimir conjuntos de documentos com várias páginas na ordem original das páginas. Quando esta opção é selecionada, uma cópia completa do documento é impressa e depois reimpressa de acordo com o número de cópias escolhido. Se esta opção não for selecionada, cada página será impressa de acordo com o número de cópias escolhido antes de a próxima página do documento ser impressa.

4. Tipo de Mídia

Selecione o tipo de mídia que você deseja usar. Para fornecer os melhores resultados de impressão, o equipamento ajusta automaticamente suas configurações de impressão de acordo com o tipo de mídia selecionado.

5. Resolução

Selecione a resolução de impressão. Como a resolução e a velocidade da impressão estão relacionadas, quanto mais alta a resolução, mais demorada será a impressão do documento.

6. Imprimir Configurações

Selecione o tipo de documento que você deseja imprimir.

Configurações Manuais...

Defina configurações avançadas como brilho e contraste, entre outras.

Gráficos

Utilizar Meios-tons da Impressora

Selecione esta opção para usar o driver de impressão para expressar meios-tons.

Brilho

Defina o brilho.

Contraste

Defina o contraste.

Qualidade Gráfica

Selecione Gráficos ou Texto para obter a melhor qualidade de impressão com base no tipo de documento que você está imprimindo.

Melhorar a impressão dos tons de cinza

Selecione esta opção para melhorar a qualidade da imagem em áreas sombreadas.

Melhorar a impressão da imagem

Selecione esta opção para melhorar o padrão da impressão se os preenchimentos e padrões impressos estiverem diferentes dos preenchimentos e padrões que você vê na tela do seu computador.

Melhorar a Linha Fina

Selecione esta opção para melhorar a qualidade da imagem de linhas finas.

Utilizar Meios-tons do Sistema

Selecione esta opção para usar o Windows para expressar meios-tons.

Modo TrueType (Disponível apenas em alguns modelos)

Modo

Selecione como as fontes devem ser processadas para impressão.

Utilizar Fontes TrueType da Impressora

Selecione se você deseja usar fontes integradas para o processamento das fontes.

7. Múltiplas Páginas

Selecione esta opção para imprimir várias páginas em uma única folha de papel ou para imprimir uma página do documento em várias folhas de papel.

Ordem das Páginas

Selecione a ordem das páginas ao imprimir várias páginas em uma única folha de papel.

Linha da Borda

Selecione o tipo de borda que será usado ao imprimir várias páginas em uma única folha de papel.

8. Duplex / Folheto

Selecione esta opção para imprimir nos dois lados do papel ou para imprimir um documento no formato de folheto usando impressão frente e verso.

Botão Configurações Duplex

Clique neste botão para selecionar o tipo de encadernação frente e verso. Há quatro tipos de encadernação frente e verso disponíveis para cada orientação.

9. Origem do Papel

Selecione uma opção de fonte de papel correspondente às condições e à finalidade da impressão.

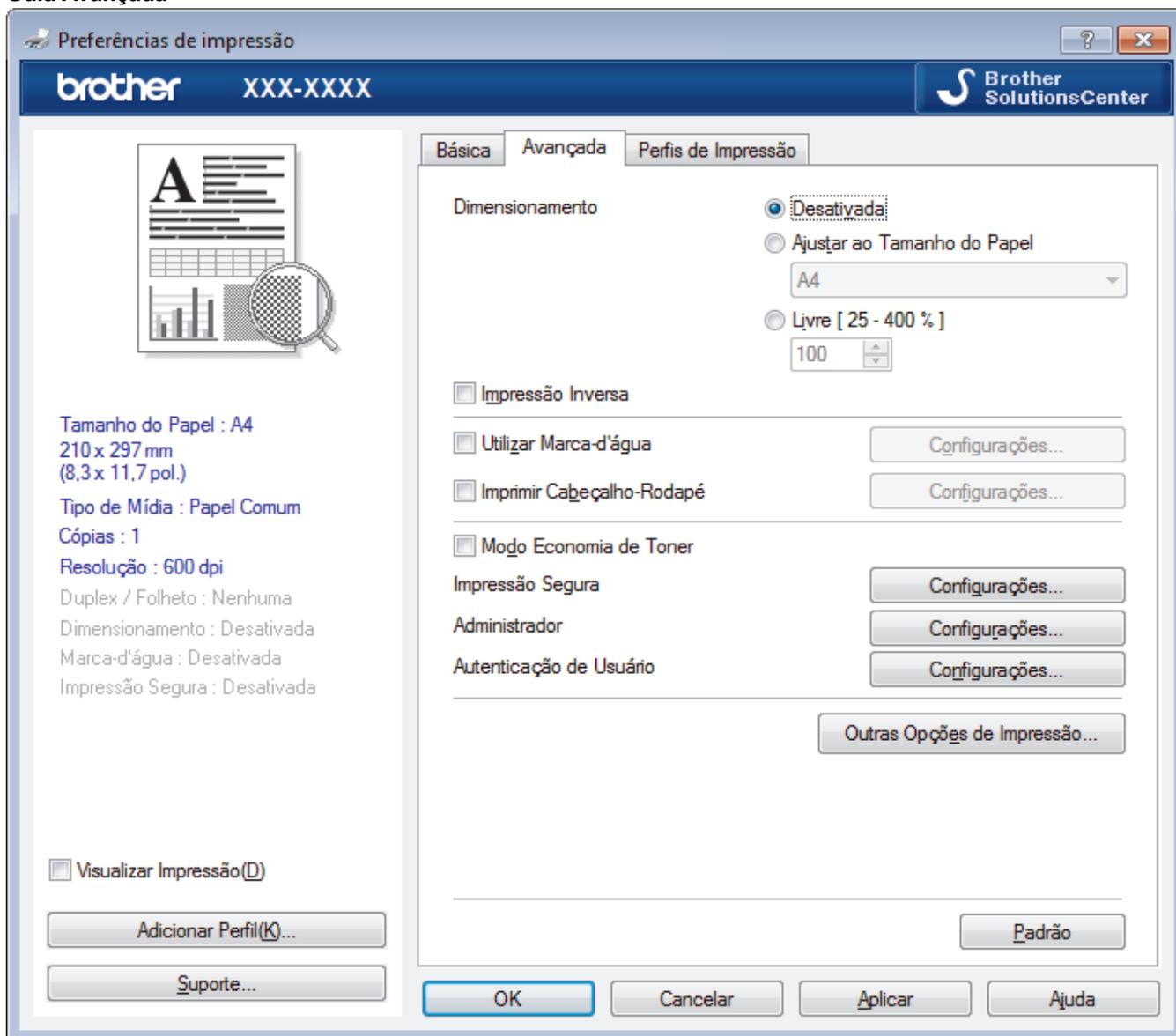
Primeira Página

Selecione a fonte de papel que deve ser usada na impressão da primeira página.

Outras Páginas

Selecione a fonte de papel que deve ser usada na impressão da segunda e de todas as outras páginas.

Guia Avançada



1. Dimensionamento

Selecione estas opções para ampliar ou reduzir o tamanho das páginas no documento.

Ajustar ao Tamanho do Papel

Selecione esta opção para ampliar ou reduzir as páginas do documento e ajustá-las a um tamanho de papel especificado. Quando selecionar esta opção, selecione o tamanho de papel desejado na lista suspensa.

Livre [25 - 400 %]

Selecione esta opção para ampliar ou reduzir as páginas do documento manualmente. Quando selecionar esta opção, digite um valor no campo.

2. Impressão Inversa

Selecione esta opção para girar a imagem impressa em 180 graus.

3. Utilizar Marca-d'água

Selecione esta opção para imprimir um logotipo ou texto como uma marca d'água no documento. Selecione uma das marcas d'água predefinidas, adicione uma nova marca d'água ou use um arquivo de imagem criado por você.

4. Imprimir Cabeçalho-Rodapé

Selecione esta opção para imprimir no documento a data, a hora e o nome de usuário usado para login no computador.

5. Modo Economia de Toner

Selecione este recurso para conservar o toner usando menos toner para imprimir documentos (a impressão parece mais clara, mas ainda assim legível).

6. Administrador

Esse recurso permite que você altere a senha de administrador e restrinja várias funções de impressão.

7. Autenticação de Usuário (Disponível apenas em alguns modelos)

Esse recurso permite que você confirme as restrições para cada usuário.

8. Botão Outras Opções de Impressão

Timer do Modo Sleep

Selecione esta opção para que o equipamento entre no modo Sleep imediatamente após a impressão.

Macro (Disponível apenas em alguns modelos)

Selecione esse recurso para imprimir um formulário eletrônico (macro) armazenado na memória do equipamento como uma sobreposição no trabalho de impressão.

Ajuste de Densidade

Defina a densidade de impressão.

Melhorar o resultado da impressão

Selecione esta opção para reduzir a ondulação do papel e melhorar a fixação do toner.

Ignorar Página em Branco

Selecione esta opção para permitir que o driver da impressora detecte automaticamente páginas em branco e as exclua da impressão.

Imprimir o Texto em Preto

Selecione esta opção para imprimir textos coloridos em preto.

Imprimir Arquivo

Selecione esta opção para salvar os dados de impressão como um arquivo PDF em seu computador.

Configurações Eco

Selecione esta opção para reduzir o ruído da impressão.



Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do seu computador \(Windows\)](#)

Tópicos relacionados:

- [Imprimir um documento \(Windows\)](#)
-

Alterar as configurações de impressão padrão (Windows)

Quando você altera as configurações de impressão de um aplicativo, as alterações somente se aplicam a documentos impressos com esse aplicativo. Para alterar as configurações de impressão para todos os aplicativos do Windows, configure as propriedades do driver da impressora.

1. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Para Windows Server 2008
Clique em  (**Iniciar**) > **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Impressoras**.
 - Para Windows 7 e Windows Server 2008 R2
Clique em  (**Iniciar**) > **Dispositivos e Impressoras**.
 - Para Windows 8
Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menu aparecer, clique em **Configurações** e depois clique em **Painel de Controle**. No grupo **Hardware e Sons**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.
 - Para Windows 10 e Windows Server 2016
Clique em  > **Sistema do Windows** > **Painel de Controle**. No grupo de **Hardware e Sons**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.
 - Para Windows Server 2012
Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menu aparecer, clique em **Configurações** e depois clique em **Painel de Controle**. No grupo **Hardware**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.
 - Para Windows Server 2012 R2
Clique em **Painel de Controle** na tela **Iniciar**. No grupo **Hardware**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) e selecione **Propriedades da impressora**. Se as opções de driver de impressora aparecerem, selecione seu driver de impressora.
3. Clique na guia **Geral** e depois clique no botão **Preferências de impressão** ou **Preferências....**
A caixa de diálogo do driver da impressora é exibida.



- Para definir as configurações da bandeja, clique na guia **Configurações do Dispositivo** (Disponível apenas em alguns modelos).
- Para alterar a porta da impressora, clique na guia **Portas**.

4. Selecione as configurações de impressão que deseja usar como padrão para todos os programas Windows.
5. Clique em **OK**.
6. Feche a caixa de diálogo de propriedades da impressora.



Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do seu computador \(Windows\)](#)

▶ Página inicial > [Imprimir](#) > [Imprimir a partir do seu computador \(Windows\)](#) > Imprimir um documento usando o driver da impressora BR-Script3 (emulação de linguagem PostScript® 3™) (Windows)

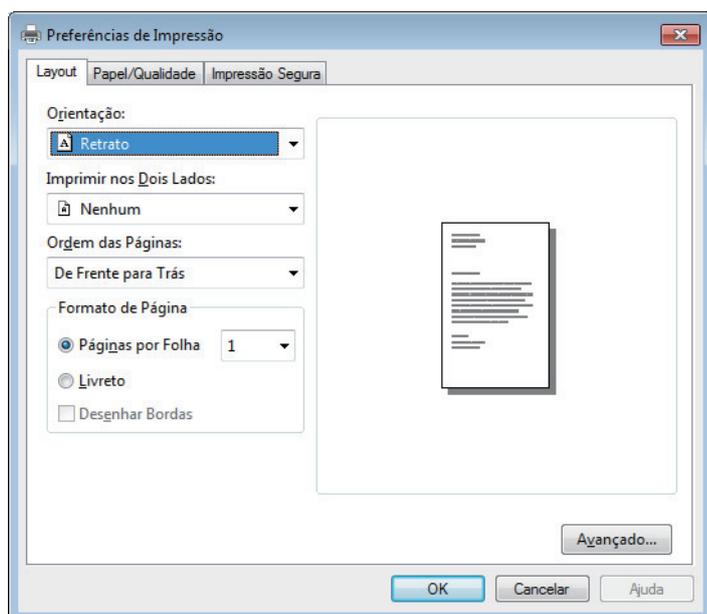
Imprimir um documento usando o driver da impressora BR-Script3 (emulação de linguagem PostScript® 3™) (Windows)

O driver da impressora BR-Script3 permite que você imprima dados PostScript® com mais clareza.

Para instalar o driver PS (driver de impressora BR-Script3), inicie o disco de instalação Brother, selecione **Personalizado** na seção Selecionar equipamento e marque a caixa de seleção **Driver PS**.

1. Selecione o comando de impressão no aplicativo.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX BR-Script3** (onde XXXX é o nome do seu modelo) e depois clique no botão de propriedades ou preferências de impressão.

A janela do Driver da impressora aparece.



3. Clique na guia **Layout** ou **Papel/Qualidade** para alterar configurações básicas de impressão. Clique na guia **Layout** ou **Papel/Qualidade** e depois clique no botão **Avançado...** para alterar as configurações de impressão avançadas.
4. Clique em **OK**.
5. Conclua a operação de impressão.



Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do seu computador \(Windows\)](#)

Monitorar o status do equipamento em seu computador (Windows)

O utilitário Status Monitor é uma ferramenta de software configurável para o monitoramento do status de um ou mais dispositivos, permitindo que você receba notificações de erros imediatamente.

- Siga um dos procedimentos a seguir:

- Clique duas vezes no ícone  na barra de tarefas.

- (Windows 7)

Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se não estiver selecionado). Clique em **Ferramentas** na barra de navegação esquerda e, em seguida, clique em **Status Monitor**.

- (Windows 8)

Clique em  (**Brother Utilities**) e, em seguida, clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se não estiver selecionado). Clique em **Ferramentas** na barra de navegação esquerda e, em seguida, clique em **Status Monitor**.

- (Windows 8.1)

Mova o mouse para o canto inferior esquerdo da tela **Iniciar** e clique em  (se estiver usando um dispositivo de toque, deslize o dedo de baixo para cima na tela **Iniciar** para visualizar a janela **Aplicativos**). Quando a tela **Aplicativos** for exibida, toque ou clique em  (**Brother Utilities**), depois clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **Ferramentas**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Status Monitor**.

- (Windows 10)

Clique em  > **Brother** > **Brother Utilities**.

Clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se não estiver selecionado). Clique em **Ferramentas** na barra de navegação esquerda e, em seguida, clique em **Status Monitor**.

Solução de Problemas

Clique no botão **Solução de Problemas** para acessar o website de solução de problemas.

Visite o website de Suprimentos Genuínos

Clique no botão **Visite o website de Suprimentos Genuínos** para obter mais informações sobre consumíveis genuínos Brother.



Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do seu computador \(Windows\)](#)

Tópicos relacionados:

- [Problemas de impressão](#)

Imprimir a partir do seu computador (Mac)

- [Imprimir um documento \(Macintosh\)](#)
- [Opções de impressão \(Macintosh\)](#)
- [Monitorar o status do equipamento a partir do computador \(Macintosh\)](#)

Imprimir um documento (Macintosh)

1. Certifique-se de que carregou o papel de tamanho correto na bandeja de papel.
2. Em um aplicativo, como o Apple TextEdit, clique no menu **Arquivo** e selecione **Imprimir**.
3. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo).
4. Digite o número de cópias desejado no campo **Cópias**.
5. Clique no menu pop-up **Tamanho do Papel** e, em seguida, selecione o tamanho do seu documento.
6. Selecione a opção **Orientação** que combine com o modo como você deseja imprimir o documento.
7. Clique no menu pop-up do aplicativo e, em seguida, selecione **Configurações de Impressão**.
As opções de **Configurações de Impressão** são exibidas.
8. Clique no menu pop-up **Tipo de Mídia** e depois selecione o tipo de papel que está usando.
9. Altere outras configurações da impressora, se necessário.
10. Clique em **Imprimir**.



Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do seu computador \(Mac\)](#)

Tópicos relacionados:

- [Opções de impressão \(Macintosh\)](#)

Opções de impressão (Macintosh)

Configuração de página

Atributos de Página

Formatar Para: Qualquer Impressora

Tamanho do Papel: A4
210 por 297 mm

Orientação:  

Ajustar Tamanho: 100 %

?

Cancelar OK

1. Tamanho do Papel

Selecione o tamanho do papel que você deseja usar. Você pode escolher tamanhos de papel padrão ou criar um tamanho personalizado.

2. Orientação

Selecione a orientação (retrato ou paisagem) da impressão.

Se o seu aplicativo tiver uma configuração semelhante, recomendamos que você defina a orientação usando o aplicativo.

3. Ajustar Tamanho

Digite um valor no campo para ampliar ou reduzir as páginas do documento e ajustá-las ao tamanho de papel selecionado.

Leiaute

Impressora: XXX-XXXX

Pré-Ajustes: Ajustes Padrão

Cópias: 1 Frente e Verso

Páginas: Todas
 De: 1 até: 1

Tamanho do Papel: A4 210 por 297 mm

Orientação:  

Leiaute

Páginas por Folha: 1

Direção do Leiaute:    

Borda: Nenhuma

Frente e Verso: Desativado

Inverter orientação da página
 Virar horizontalmente

? PDF Ocultar Detalhes Cancelar Imprimir

1. Páginas por Folha

Selecione o número de páginas que serão impressas em uma única folha de papel.

2. Direção do Leiaute

Selecione a ordem das páginas ao imprimir várias páginas em uma única folha de papel.

3. Borda

Selecione o tipo de borda que será usado ao imprimir várias páginas em uma única folha de papel.

4. Frente e Verso

Selecione se deseja imprimir nos dois lados do papel.

5. Inverter orientação da página

Selecione esta opção para girar a imagem impressa em 180 graus.

6. Virar horizontalmente

Selecione esta opção para inverter a imagem impressa na página horizontalmente, da esquerda para a direita.

Gestão de Papel

Impressora: XXX-XXXX

Pré-Ajustes: Ajustes Padrão

Cópias: 1 Frente e Verso

Páginas: Todas
 De: 1 até: 1

Tamanho do Papel: A4 210 por 297 mm

Orientação:  

Gestão de Papel

Intercalar páginas

Páginas para Imprimir: Todas as páginas

Ordem das Páginas: Automático

Ajustar proporcionalmente ao papel

Tamanho do Papel de Destino: Papel sugerido: A4

Somente reduzir proporcionalmente

? PDF Ocultar Detalhes Cancelar Imprimir

1. Intercalar páginas

Selecione esta opção para imprimir conjuntos de documentos com várias páginas na ordem original das páginas. Quando esta opção é selecionada, uma cópia completa do documento é impressa e depois reimpressa de acordo com o número de cópias escolhido. Se esta opção não for selecionada, cada página será impressa de acordo com o número de cópias escolhido antes de a próxima página do documento ser impressa.

2. Páginas para Imprimir

Selecione as páginas que você deseja imprimir (páginas pares ou ímpares).

3. Ordem das Páginas

Selecione a ordem das páginas.

4. Ajustar proporcionalmente ao papel

Selecione esta opção para ampliar ou reduzir as páginas do documento e ajustá-las ao tamanho de papel selecionado.

5. Tamanho do Papel de Destino

Selecione o tamanho de papel que será usado para a impressão.

6. Somente reduzir proporcionalmente

Selecione esta opção para reduzir as páginas do documento quando elas estiverem muito grandes para o tamanho de papel selecionado. Se esta opção for selecionada e o documento estiver formatado para um tamanho de papel menor que o tamanho de papel sendo utilizado, o documento será impresso no seu tamanho original.

Configurações de Impressão

Impressora: XXX-XXXX

Pré-Ajustes: Ajustes Padrão

Cópias: 1 Frente e Verso

Páginas: Todas
 De: 1 até: 1

Tamanho do Papel: A4 210 por 297 mm

Orientação:

Configurações de Impressão

Tipo de Mídia: Papel Comum

Qualidade de Impressão: Fina

Origem do Papel: Seleção Automática

Avançada

? PDF Ocultar Detalhes Cancelar Imprimir

1. Tipo de Mídia

Selecione o tipo de mídia que você deseja usar. Para fornecer os melhores resultados de impressão, o equipamento ajusta automaticamente suas configurações de impressão de acordo com o tipo de mídia selecionado.

2. Qualidade de Impressão

Selecione a resolução de impressão desejada. Como a qualidade e a velocidade da impressão estão relacionadas, quanto maior a qualidade, mais demorada será a impressão do documento.

3. Origem do Papel

Selecione uma opção de fonte de papel correspondente às condições e à finalidade da impressão.

4. Avançada

Modo Economia de Toner

Selecione este recurso para conservar o toner usando menos toner para imprimir documentos (a impressão parece mais clara, mas ainda assim legível).

Qualidade Gráfica

Selecione Gráficos ou Texto para obter a melhor qualidade de impressão com base no tipo de documento que você está imprimindo.

Melhorar o resultado da impressão

Selecione esta opção para reduzir a ondulação do papel e melhorar a fixação do toner.

Ajuste de Densidade

Defina a densidade de impressão.

Modo Silencioso

Selecione esta opção para reduzir o ruído da impressão.

Outras Opções de Impressão

Ignorar Página em Branco

Selecione esta opção para permitir que o driver da impressora detecte automaticamente páginas em branco e as exclua da impressão.



Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do seu computador \(Mac\)](#)

Tópicos relacionados:

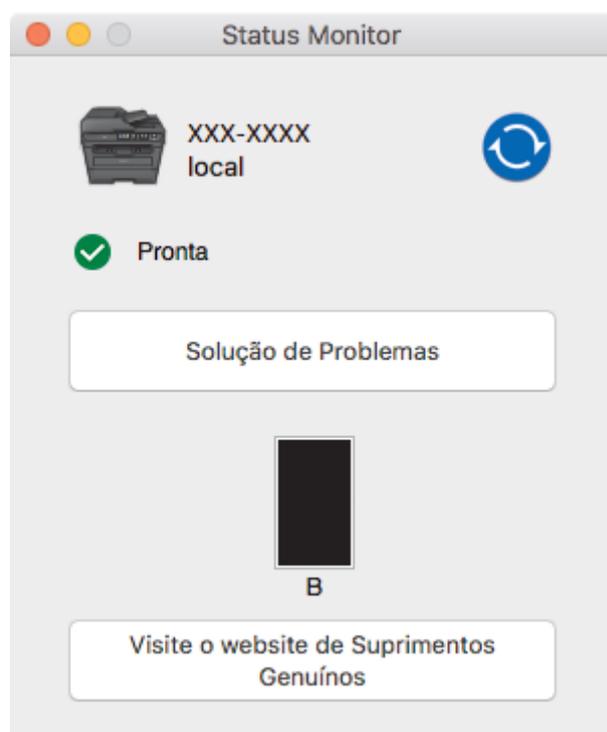
- [Imprimir um documento \(Macintosh\)](#)
-

Monitorar o status do equipamento a partir do computador (Macintosh)

O utilitário Status Monitor é uma ferramenta de software configurável com a qual você pode monitorar o status de um dispositivo, pois permite que você receba notificações imediatas de mensagens de erro, como falta de papel e obstrução de papel, em intervalos de atualização predefinidos. Você pode também acessar o Gerenciamento via Web.

1. Clique no menu **Preferências do Sistema**, selecione **Impressão e Escaneamento** ou **Impressoras e Scanners** e depois selecione seu equipamento.
2. Clique no botão **Opções e Materiais**.
3. Clique na guia **Utilitário** e depois clique no botão **Abrir o Utilitário de Impressão**.

O Status Monitor inicia-se.



Solução de Problemas

Clique no botão **Solução de Problemas** para acessar o website de solução de problemas.

Visite o website de Suprimentos Genuínos

Clique no botão **Visite o website de Suprimentos Genuínos** para obter mais informações sobre suprimentos originais da Brother.

Atualização do status do equipamento

Para visualizar o status mais recente do equipamento enquanto a janela **Status Monitor** está aberta, clique no ícone . Você pode definir o intervalo no qual o software atualiza as informações de status do equipamento. Clique na barra de menu **Brother Status Monitor** e, em seguida, selecione **Preferências**.

Gerenciamento via Web (somente conexão em rede)

Acesse o Sistema de Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**. Você pode usar um navegador padrão da web para gerenciar seu aparelho usando HTTP (Hyper Text Transfer Protocol).

✓ Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do seu computador \(Mac\)](#)

Tópicos relacionados:

- Problemas de impressão
-

Cancelar um trabalho de impressão

1. Pressione **Parar/Sair**.



Para cancelar vários trabalhos de impressão, mantenha o botão **Parar/Sair** pressionado por quatro segundos.



Informações relacionadas

- [Imprimir](#)

Tópicos relacionados:

- [Problemas de impressão](#)

Testar a impressão

Se houver problemas com a qualidade da impressão, siga estas instruções para executar um teste de impressão:

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Impressora] e, em seguida, pressione **OK**.
3. (Para modelos com Suporte de Emulação de Impressora)
Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Opções de Impressão] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Impr. teste] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione **Iniciar**.
O aparelho imprime uma página de Teste de Impressão.
6. Pressione **Parar/Sair**.



Informações relacionadas

- [Imprimir](#)

Tópicos relacionados:

- [Melhorar a qualidade de impressão](#)

Digitalizar

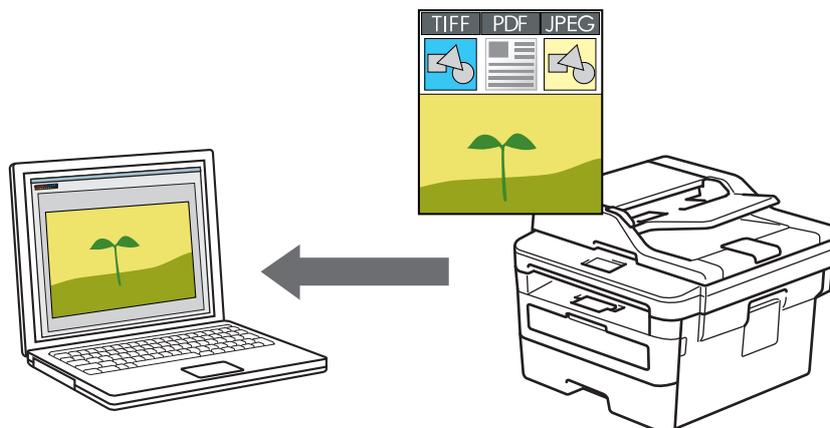
- Digitalizar usando o botão Digitalizar do equipamento Brother
- Digitalizar a partir do computador(Windows)
- Digitalizar a partir do computador(Mac)
- Configurar opções de digitalização usando o Gerenciamento via Web

Digitalizar usando o botão Digitalizar do equipamento Brother

- [Digitalizar fotos e ilustrações](#)
- [Salvar os dados digitalizados para uma pasta como um arquivo PDF](#)
- [Digitalizar e criar arquivo de texto editável \(OCR\)](#)
- [Digitalizar para anexo de e-mail](#)
- [Digitalizar para FTP](#)
- [Web Services para digitalização para sua rede \(Windows 7, Windows 8 e Windows 10\)](#)
- [Alterar as configurações do botão de digitalização do ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
- [Alterar as configurações do Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)
- [Configurar o certificado do PDF assinado](#)
- [Desativar a digitalização a partir do computador](#)

Digitalizar fotos e ilustrações

Envie fotos ou ilustrações digitalizadas diretamente para seu computador.



Use o botão Escanear do equipamento para alterar temporariamente as configurações de escaneamento. Para fazer alterações permanentes, utilize o software ControlCenter da Brother (Windows) ou o Brother iPrint&Scan (Mac).

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione  (**DIGITALIZAR**).
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Escanear p/ PC] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Imagem] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Se o equipamento estiver conectado na rede, pressione ▲ ou ▼ para selecionar o computador de destino.
6. Pressione **OK**.



Se as instruções na tela LCD solicitarem que você insira um PIN, insira o PIN de quatro dígitos para o computador de destino na tela LCD e depois pressione **OK**.

7. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Para alterar as configurações de digitalização para este documento, pressione **Opções** ou **Opções Copiar/Digitalizar** e passe para o próximo passo.
 - Para usar as configurações padrão, pressione **Iniciar**.O equipamento inicia a digitalização. Se você estiver usando vidro do scanner do equipamento, siga as instruções do LCD para concluir o trabalho de digitalização.



- Para alterar as configurações de digitalização, o software ControlCenter da Brother precisa estar instalado em um computador conectado ao equipamento.

8. Selecione as configurações de digitalização que deseja alterar:
 - [Tipo de digit.]
 - [Resolução]
 - [Tipo arquivo]
 - [Tamanho doc.]
 - [Alin. Autom. do ADF] (disponível em alguns modelos)
 - [Rem. Cor Fundo] (disponível somente para as opções [Cor] e [Cinza]).

9. Pressione **OK**.

10. Pressione **Iniciar**.

A digitalização é iniciada. Se estiver usando o vidro do scanner do equipamento, siga as instruções da tela LCD para concluir o trabalho de digitalização.



Informações relacionadas

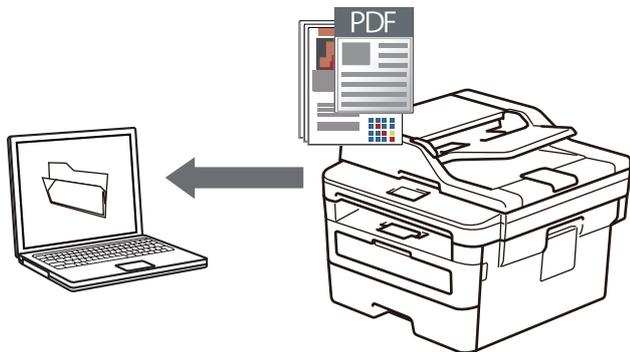
- [Digitalizar usando o botão Digitalizar do equipamento Brother](#)

Tópicos relacionados:

- [Alterar as configurações do botão de digitalização do ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
 - [Alterar as configurações do Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)
-

Salvar os dados digitalizados para uma pasta como um arquivo PDF

Escaneie documentos e salve-os em uma pasta do computador como arquivos PDF.



Use o botão Escanear do equipamento para alterar temporariamente as configurações de escaneamento. Para fazer alterações permanentes, utilize o software ControlCenter da Brother (Windows) ou o Brother iPrint&Scan (Mac).

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione  (**DIGITALIZAR**).
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Escanear p/ PC] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Arquivo] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Se o equipamento estiver conectado na rede, pressione ▲ ou ▼ para selecionar o computador de destino.
6. Pressione **OK**.



Se as instruções na tela LCD solicitarem que você insira um PIN, insira o PIN de quatro dígitos para o computador de destino na tela LCD e depois pressione **OK**.

7. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Para alterar as configurações de digitalização para este documento, pressione **Opções** ou **Opções Copiar/Digitalizar** e passe para o próximo passo.
 - Para usar as configurações padrão, pressione **Iniciar**.O equipamento inicia a digitalização. Se você estiver usando vidro do scanner do equipamento, siga as instruções do LCD para concluir o trabalho de digitalização.



- Para alterar as configurações de digitalização, o software ControlCenter da Brother precisa estar instalado em um computador conectado ao equipamento.

8. Selecione as configurações de digitalização que deseja alterar:
 - [Tipo de digit.]
 - [Resolução]
 - [Tipo arquivo]
 - [Tamanho doc.]
 - [Alin. Autom. do ADF] (disponível em alguns modelos)
 - [Rem. Cor Fundo] (disponível somente para as opções [Cor] e [Cinza]).
9. Pressione **OK**.
10. Pressione **Iniciar**.

A digitalização é iniciada. Se estiver usando o vidro do scanner do equipamento, siga as instruções da tela LCD para concluir o trabalho de digitalização.



Informações relacionadas

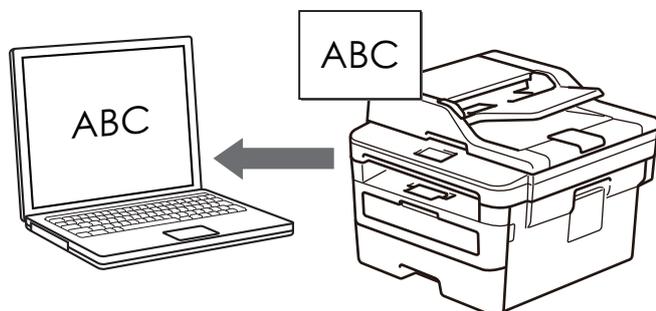
- [Digitalizar usando o botão Digitalizar do equipamento Brother](#)

Tópicos relacionados:

- [Alterar as configurações do botão de digitalização do ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
 - [Alterar as configurações do Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)
-

Digitalizar e criar arquivo de texto editável (OCR)

O equipamento pode converter os caracteres de um documento digitalizado em texto usando a tecnologia de reconhecimento óptico de caracteres (OCR). Você poderá editar esse texto usando seu aplicativo de edição de textos preferido.



- O recurso Digitalizar para OCR está disponível para alguns idiomas.
- Use o botão Digitalizar do equipamento para fazer alterações temporárias às configurações de digitalização. Para fazer alterações permanentes, use o software ControlCenter da Brother.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione  (**DIGITALIZAR**).
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Escanear p/ PC] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [OCR] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Se o equipamento estiver conectado na rede, pressione ▲ ou ▼ para selecionar o computador de destino.
6. Pressione **OK**.



Se as instruções na tela LCD solicitarem que você insira um PIN, insira o PIN de quatro dígitos para o computador de destino na tela LCD e depois pressione **OK**.

7. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Para alterar as configurações de digitalização para este documento, pressione **Opções** ou **Opções Copiar/Digitalizar** e passe para o próximo passo.
 - Para usar as configurações padrão, pressione **Iniciar**.

O equipamento inicia a digitalização. Se você estiver usando vidro do scanner do equipamento, siga as instruções do LCD para concluir o trabalho de digitalização.



- Para alterar as configurações de digitalização, o software ControlCenter da Brother precisa estar instalado em um computador conectado ao equipamento.

8. Selecione as configurações de digitalização que deseja alterar:
 - [Tipo de digit.]
 - [Resolução]
 - [Tipo arquivo]
 - [Tamanho doc.]
 - [Alin. Autom. do ADF] (disponível em alguns modelos)
 - [Rem. Cor Fundo]
(disponível somente para as opções [Cor] e [Cinza]).
9. Pressione **OK**.
10. Pressione **Iniciar**.

A impressora escaneia o documento, converte o conteúdo em texto editável e o envia ao seu aplicativo padrão de processamento de textos.



Informações relacionadas

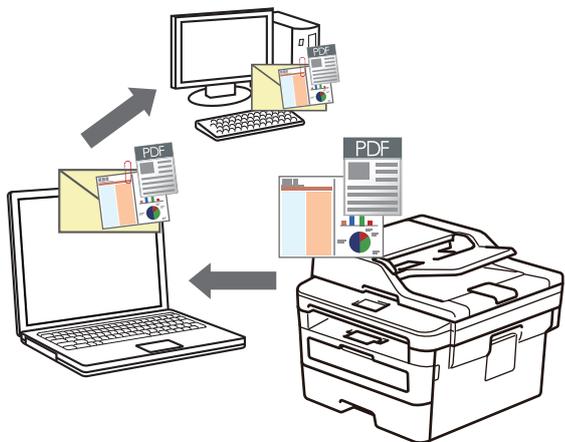
- [Digitalizar usando o botão Digitalizar do equipamento Brother](#)

Tópicos relacionados:

- [Alterar as configurações do botão de digitalização do ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
 - [Alterar as configurações do Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)
-

Digitalizar para anexo de e-mail

Envie o documento escaneado como um anexo de e-mail.



- Use o botão Escanear do equipamento para alterar temporariamente as configurações de escaneamento. Para fazer alterações permanentes, utilize o software ControlCenter da Brother (Windows) ou o Brother iPrint&Scan (Mac).

- O recurso Digitalizar para e-mail não suporta serviços de Webmail.

Certifique-se de que o aplicativo de e-mail para o qual você deseja digitalizar suporte o esquema "Mail-to" (Enviar para) e esteja configurado como padrão em seu sistema operacional.

Para digitalizar para e-mail usando o botão Digitalizar do equipamento, selecione um destes aplicativos no Brother iPrint&Scan:

- Windows: Microsoft Outlook
- Mac: Apple Mail

Para outros aplicativos e serviços de Webmail, use o recurso Digitalizar para imagem ou Digitalizar para arquivo para digitalizar um documento e, em seguida, anexe o arquivo digitalizado a uma mensagem de e-mail.



O equipamento escaneia para seu cliente de e-mail padrão.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione  (**DIGITALIZAR**).
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Escanear p/ PC] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [E-mail] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Se o equipamento estiver conectado na rede, pressione ▲ ou ▼ para selecionar o computador de destino.
6. Pressione **OK**.



Se as instruções na tela LCD solicitarem que você insira um PIN, insira o PIN de quatro dígitos para o computador de destino na tela LCD e depois pressione **OK**.

7. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Para alterar as configurações de digitalização para este documento, pressione **Opções** ou **Opções Copiar/Digitalizar** e passe para o próximo passo.
 - Para usar as configurações padrão, pressione **Iniciar**.

O equipamento inicia a digitalização. Se você estiver usando vidro do scanner do equipamento, siga as instruções do LCD para concluir o trabalho de digitalização.



- Para alterar as configurações de digitalização, o software ControlCenter da Brother precisa estar instalado em um computador conectado ao equipamento.

8. Selecione as configurações de digitalização que deseja alterar:

- [Tipo de digit.]
- [Resolução]
- [Tipo arquivo]
- [Tamanho doc.]
- [Alin. Autom. do ADF] (disponível em alguns modelos)
- [Rem. Cor Fundo]
(disponível somente para as opções [Cor] e [Cinza]).

9. Pressione **OK**.

10. Pressione **Iniciar**.

O documento é escaneado e salvo como um anexo de arquivo. Ela inicia seu aplicativo de e-mail e abre uma nova mensagem de e-mail em branco com o arquivo escaneado anexado.



Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o botão Digitalizar do equipamento Brother](#)

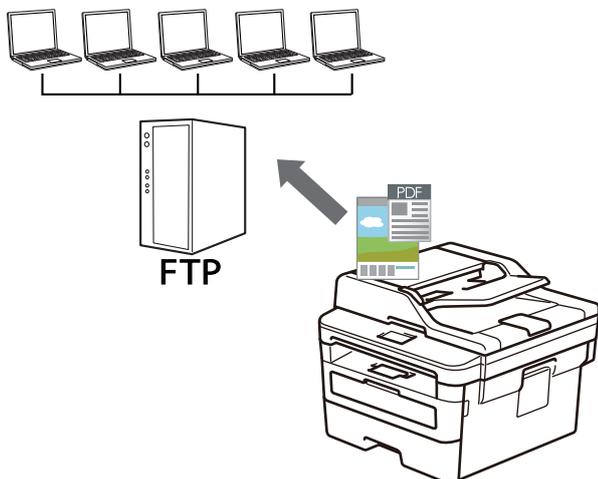
Tópicos relacionados:

- [Alterar as configurações do botão de digitalização do ControlCenter4 \(Windows®\)](#)
- [Alterar as configurações do Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)

Digitalizar para FTP

Modelos relacionados: DCP-B7535DW/MFC-B7715DW

Escaneie documentos diretamente para um servidor de FTP quando você precisar compartilhar as informações digitalizadas. Para maior conveniência, perfis diferentes podem ser configurados e salvos em seus destinos favoritos de Digitalização para FTP.



- [Configurar um perfil de digitalização para FTP](#)
- [Transferir dados digitalizados para um servidor FTP](#)

Configurar um perfil de digitalização para FTP

Modelos relacionados: DCP-B7535DW/MFC-B7715DW

Configure um perfil de digitalização para FTP para digitalizar e fazer o upload dos dados digitalizados diretamente para um local do FTP.

Nós recomendamos o uso do Microsoft Internet Explorer 11/Edge para Windows e do Safari 9/10 para Mac. Certifique-se de que as opções JavaScript e Cookies estejam sempre habilitadas no navegador que você utilizar.

1. Inicie o navegador da Web.

Digite "http://endereço IP do aparelho" na barra de endereços de seu navegador (onde "endereço IP do equipamento" é o endereço IP do equipamento ou o nome do servidor de impressão). Por exemplo: http://192.168.1.2

Por padrão, não há necessidade de senha. Se você já tiver definido uma senha, digite-a e, em seguida, clique em .

2. Clique na guia **Scan (Escanear)**.
3. Clique no menu **Scan to FTP/Network (Escanear para FTP/Rede)** na barra de navegação à esquerda.
4. Clique em **Submit (Enviar)**.

Scan to FTP/Network

- | | |
|------------|--|
| Profile 1 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |
| Profile 2 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |
| Profile 3 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |
| Profile 4 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |
| Profile 5 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |
| Profile 6 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |
| Profile 7 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |
| Profile 8 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |
| Profile 9 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |
| Profile 10 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |
| Profile 11 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |
| Profile 12 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |
| Profile 13 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |
| Profile 14 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |
| Profile 15 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |
| Profile 16 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |
| Profile 17 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |
| Profile 18 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |
| Profile 19 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |
| Profile 20 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |
| Profile 21 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |
| Profile 22 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |
| Profile 23 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |
| Profile 24 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |
| Profile 25 | <input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Network |

5. Clique no menu **Scan to FTP/Network Profile (Escanear para FTP/Perfil de Rede)** na barra de navegação à esquerda.
6. Selecione o perfil que você deseja configurar ou alterar.
7. No campo **Profile Name (Nome do Perfil)**, digite um nome para este perfil de servidor (no máximo 15 caracteres alfanuméricos). O equipamento exibirá esse nome na tela LCD.
8. No campo **Host Address (Endereço do Host)**, digite o endereço do host (por exemplo: ftp.exemplo.com; com no máximo 64 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo: 192.23.56.189).
9. Altere a configuração de **Port Number (Número da porta)** usada para acessar o servidor FTP. O padrão para esta configuração é a porta 21. Na maioria dos casos, esta configuração não precisa ser alterada.
10. No campo **Username (Nome de Usuário)**, digite um nome de usuário (no máximo 32 caracteres) com autorização para gravar dados no servidor FTP.
11. No campo **Password (Senha)**, digite a senha (no máximo 32 caracteres) associada ao nome de usuário inserido no campo **Username (Nome de Usuário)**. Digite a senha novamente no campo **Retype Password (Digitar a Senha Novamente)**.

12. No campo **Store Directory (Diretório de Armazenamento)**, digite o caminho para a pasta no servidor FTP à qual os dados digitalizados serão enviados. Não inicie o nome do caminho com uma barra (veja o exemplo).

Store Directory

brother/abc

13. Clique na lista suspensa **File Name (Nome do arquivo)** e, em seguida, selecione um dos prefixos de nome de arquivo predefinidos exibidos ou um dos nomes definidos pelo usuário. O nome do arquivo usado para o documento escaneado será composto pelo prefixo do nome de arquivo que você selecionar, seguido dos seis últimos dígitos do contador do scanner de mesa/alimentador e pela extensão de arquivo (por exemplo, "Estimate_098765.pdf").
14. Clique na lista suspensa **Quality (Qualidade)** e, em seguida, selecione uma configuração de qualidade. Se você selecionar a opção **User Select (Seleção de Usuário)**, o equipamento solicitará que os usuários selecionem uma configuração toda vez que eles usarem o perfil de escaneamento.
15. Clique na lista suspensa **File Type (Tipo de Arquivo)** e, em seguida, selecione o tipo de arquivo que você deseja usar para o documento escaneado. Se você selecionar a opção **User Select (Seleção de Usuário)**, o equipamento solicitará que os usuários selecionem uma configuração toda vez que eles usarem o perfil de escaneamento.
16. Clique na lista suspensa **Document Size (Tamanho do documento)** e, em seguida, selecione o tamanho do documento na lista. Isso é necessário para garantir que o arquivo escaneado tenha o tamanho correto.
17. Clique na lista suspensa **File Size (Tamanho do arquivo)** e, em seguida, selecione o tamanho do arquivo da lista.
18. Clique na lista suspensa **Remove Background Color (Remover cor de fundo)** e depois selecione o nível da lista. Você pode usar este recurso para remover a cor de plano de fundo dos documentos para tornar os dados escaneados mais legíveis.
19. Defina a opção **Passive Mode (Modo Passivo)** como desativada ou ativada, dependendo da configuração de firewall do seu servidor de FTP e da rede. A configuração padrão é Ativado. Na maioria dos casos, não é preciso modificar essa configuração.
20. Clique em **Submit (Enviar)**.



Usar os seguintes caracteres : ?, /, \, ", :, <, >, | ou * pode causar um erro de envio.



Informações relacionadas

- [Digitalizar para FTP](#)

Transferir dados digitalizados para um servidor FTP

Modelos relacionados: DCP-B7535DW/MFC-B7715DW

Compartilhe informações digitalizadas salvando-as em seu servidor de FTP.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione  (**DIGITALIZAR**).
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Digit. p/ FTP] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar um dos perfis listados e depois pressione **OK**.

Se o perfil estiver incompleto (por exemplo, o nome de login da conta ou a senha não foram fornecidos, a qualidade ou o tipo de arquivo não foram especificados), você terá que fornecer as informações que estão faltando.

5. Pressione **Iniciar**.

O LCD exibe a mensagem [Conectando]. Quando a conexão ao servidor de FTP é bem sucedida, o equipamento inicia a digitalização. Se você estiver usando vidro do scanner do equipamento, siga as instruções do LCD para concluir o trabalho de digitalização.



Informações relacionadas

- [Digitalizar para FTP](#)

Web Services para digitalização para sua rede (Windows 7, Windows 8 e Windows 10)

O protocolo Serviços Web permite que os usuários do Windows 7, Windows 8 e Windows 10 escaneiem usando um equipamento Brother na rede. Você precisa instalar o driver via Web Services.

- [Usar o Serviços Web para instalar drivers usados para escaneamento \(Windows 7, Windows 8 e Windows 10\)](#)
- [Digitalizar usando Web Services a partir do equipamento Brother \(Windows 7, Windows 8 e Windows 10\)](#)
- [Definir as configurações de digitalização para Web Services](#)

Usar o Serviços Web para instalar drivers usados para escaneamento (Windows 7, Windows 8 e Windows 10)

Use o Web Services para monitorar impressoras na rede.

- Certifique-se de que o software e os drivers da Brother estão instalados.
- Verifique se o computador host e o aparelho Brother estão na mesma sub-rede ou se o roteador está configurado corretamente para passar dados entre os dois dispositivos.
- Você deve configurar o endereço IP no seu equipamento Brother antes de definir essa configuração.

1. Siga um dos procedimentos a seguir:

- Windows 7

Clique em  (Iniciar) > **Painel de Controle** > **Rede e Internet** > **Exibir computadores e dispositivos de rede**.

O nome do Web Services do equipamento aparece com o ícone da impressora.

Clique com o botão direito do mouse no equipamento que você deseja instalar.

- Windows 8

Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menu aparecer, clique em **Configurações** > **Mudar configurações do computador** > **Dispositivos** > **Adicionar um dispositivo**.

O nome do Web Services do equipamento aparecerá.

- Windows 8.1

Mova o mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menus for exibida, clique em **Configurações** > **Mudar configurações do computador** > **Computador e dispositivos** > **Dispositivos** > **Adicionar um dispositivo**.

O nome do Web Services do equipamento aparecerá.

- Windows 10

Clique em  > **Sistema do Windows** > **Painel de Controle**. No grupo de **Hardware e Sons**, clique em **Adicionar um dispositivo**.



- O nome do Web Services do equipamento Brother é o nome do seu modelo e o endereço MAC (endereço Ethernet) do equipamento (por exemplo, Brother MFC-XXXX (nome do modelo) [XXXXXXXXXXXX] (endereço MAC/endereço Ethernet)).

- Windows 8/Windows 10

Passa o ponteiro do mouse sobre o nome do equipamento para exibir as informações do equipamento.

2. Siga um dos procedimentos a seguir:

- Windows 7

Clique em **Instalar** no menu exibido.

- Windows 8/Windows 10

Selecione o equipamento que deseja instalar e siga as instruções na tela.



Para desinstalar os drivers, clique em **Desinstalar** ou  (**Remover dispositivo**).



Informações relacionadas

- [Web Services para digitalização para sua rede \(Windows 7, Windows 8 e Windows 10\)](#)

▲ [Página inicial](#) > [Digitalizar](#) > [Digitalizar usando o botão Digitalizar do equipamento Brother](#) > [Web Services para digitalização para sua rede \(Windows 7, Windows 8 e Windows 10\)](#) > Digitalizar usando Web Services a partir do equipamento Brother (Windows 7, Windows 8 e Windows 10)

Digitalizar usando Web Services a partir do equipamento Brother (Windows 7, Windows 8 e Windows 10)

Se você possui o controlador (driver) instalado para digitalização via Web Services, você pode acessar o menu de digitalização do Web Services na tela LCD do seu equipamento Brother.

Determinados caracteres das mensagens mostradas na tela LCD podem ser substituídos por espaços se as configurações de idioma do seu OS (sistema operacional) forem diferentes das configurações de seu equipamento Brother.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione  (**DIGITALIZAR**).
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Serviço Web] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o tipo de digitalização que deseja fazer, e depois pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o computador de destino para o qual você deseja enviar a digitalização e pressione **OK**.
6. Pressione **Iniciar**.
A digitalização é iniciada.



Informações relacionadas

- [Web Services para digitalização para sua rede \(Windows 7, Windows 8 e Windows 10\)](#)

Definir as configurações de digitalização para Web Services

1. Siga um dos procedimentos abaixo:

- Windows 7

Clique em  (**Iniciar**) > **Dispositivos e Impressoras**.

- Windows 8

Mova seu mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menu aparecer, clique em **Configurações** e depois clique em **Painel de Controle**. No grupo **Hardware e Sons**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.

- Windows 10

Clique em  > **Sistema do Windows** > **Painel de Controle**. No grupo de **Hardware e Sons**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.

2. Clique com o botão direito do mouse no ícone do equipamento e selecione **Perfis de digitalização....** A caixa de diálogo **Perfis de Digitalização** é exibida.
3. Selecione o perfil de digitalização que você deseja usar.
4. Certifique-se de que o scanner selecionado na lista **Scanner** seja um equipamento Brother que suporte Web Services para digitalização e, em seguida, clique no botão **Definir como Padrão**.
5. Clique em **Editar...**
A caixa de diálogo **Editar Perfil Padrão** é exibida.
6. Selecione as configurações **Origem, Tamanho do papel, Formato de Cor, Tipo de arquivo, Resolução (DPI), Brilho e Contraste**.
7. Clique no botão **Salvar Perfil**.
Essas configurações serão aplicadas durante a digitalização com o uso do protocolo Web Services.

Se for solicitado que você escolha um software para a digitalização, selecione Fax e Scanner do Windows da lista.



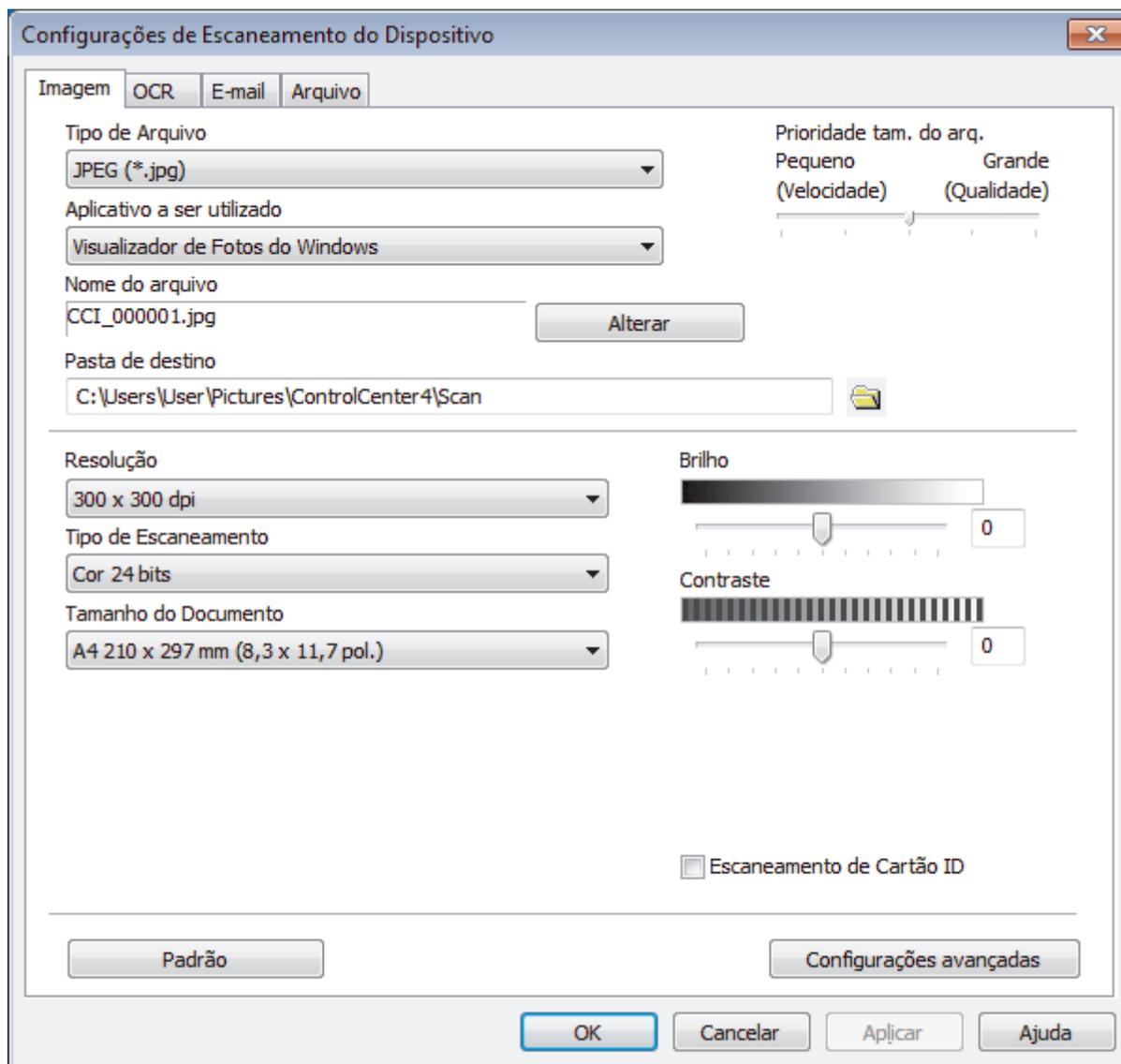
Informações relacionadas

- [Web Services para digitalização para sua rede \(Windows 7, Windows 8 e Windows 10\)](#)

Alterar as configurações do botão de digitalização do ControlCenter4 (Windows®)

1. Clique no ícone  (ControlCenter4) na barra de tarefas e, em seguida, clique em **Abrir**.
2. Clique na guia **Configurações de dispositivo**.
3. Clique no botão **Configurações de Escaneamento do Dispositivo**.

A caixa de diálogo **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** é exibida.



4. Clique na guia da ação "Digitalizar para" que você deseja alterar (**Imagem**, **OCR**, **E-mail** ou **Arquivo**).
5. Altere as configurações conforme necessário.
6. Clique em **OK**.



Cada guia representa um dos destinos de escaneamento, conforme descrito na tabela abaixo.

Altere suas configurações de escaneamento clicando na guia correspondente e personalizando a configuração desejada.

Nome da guia	Recurso correspondente
Imagem	Escanear para imagem
OCR	Escanear para OCR
E-mail	Escanear para e-mail
Arquivo	Escanear para arquivo

Configurações	Recursos aplicáveis			
	Imagem	OCR	E-mail	Arquivo
Tipo de Arquivo	Sim	Sim	Sim	Sim
Aplicativo a ser utilizado	Sim	Sim	-	-
Idioma de OCR	-	Sim	-	-
Nome do arquivo	Sim	Sim	Sim	Sim
Pasta de destino ou Local do escaneamento	Sim	Sim	Sim	Sim
Mostrar janela Salvar como	-	-	-	Sim
Mostrar Pasta	-	-	-	Sim
Prioridade tam. do arq.	Sim	-	Sim	Sim
Resolução	Sim	Sim	Sim	Sim
Tipo de Escaneamento	Sim	Sim	Sim	Sim
Tamanho do Documento	Sim	Sim	Sim	Sim
Brilho	Sim	Sim	Sim	Sim
Contraste	Sim	Sim	Sim	Sim
Escaneamento de Cartão ID	Sim	Sim	Sim	Sim
Configurações de escaneamento	Sim	Sim	Sim	Sim
Padrão	Sim	Sim	Sim	Sim

Tipo de Arquivo

Selecione o tipo de arquivo que será usado para os dados escaneados.

Aplicativo a ser utilizado

Selecione o aplicativo de destino na lista suspensa.

Idioma de OCR

Defina o idioma de OCR para corresponder com o idioma do texto do documento escaneado.

Nome do arquivo

Clique em **Alterar** para alterar o prefixo do nome do arquivo.

Pasta de destino

Clique no ícone de pasta para acessar e selecionar a pasta na qual deseja salvar os documentos escaneados.

Local do escaneamento

Selecione o botão de opção **Pasta** ou **SharePoint** para especificar o local em que você deseja salvar seus documentos escaneados.

Mostrar janela Salvar como

Selecione esta opção se quiser especificar o destino da imagem escaneada cada vez que você escanear.

Mostrar Pasta

Selecione esta opção para exibir automaticamente a pasta de destino após o escaneamento.

Prioridade tam. do arq.

Ajuste a taxa de compressão dos dados da imagem escaneada. Altere o tamanho do arquivo movendo a barra deslizante **Prioridade tam. do arq.** para a direita ou para a esquerda.

Resolução

Selecione a resolução do escaneamento na lista suspensa **Resolução**. Resoluções maiores requerem mais memória e maior tempo de transferência, mas produzem uma imagem escaneada de maior qualidade.

Tipo de Escaneamento

Selecione uma entre as várias profundidades de cor de escaneamento.

- **Automático**

Use esta opção para qualquer tipo de documento. Este modo seleciona automaticamente a profundidade de cor do documento.

- **Preto e Branco**

Use esta opção para textos ou desenhos (line art).

- **Cinza (Difusão de Erro)**

Use esta opção para fotografias ou gráficos. (Difusão de erro é um método de criação de imagens simuladas em cinza sem o uso de pontos em cinza verdadeiro. Os pontos pretos são colocados em um padrão específico para dar uma aparência de cinza.)

- **Cinza Verdadeiro**

Use esta opção para fotografias ou gráficos. Este modo é mais preciso porque usa até 256 tons de cinza.

- **Cor 24 bits**

Use para criar uma imagem com a reprodução de cores mais precisa. Este modo usa até 16,8 milhões de cores para escanear a imagem, mas requer uma quantidade maior de memória e um tempo maior de transferência.

Tamanho do Documento

Selecione o tamanho exato do seu documento na **Tamanho do Documento** lista suspensa.

- Se você selecionar a opção **1 a 2 (A4)**, a imagem escaneada será dividida em dois documentos de tamanho A5.

Brilho

Ajuste o nível de **Brilho** arrastando a barra deslizante para a direita ou esquerda para clarear ou escurecer a imagem. Se a imagem escaneada estiver muito clara, defina um nível de brilho mais baixo e escaneie o documento novamente. Se a imagem estiver muito escura, defina um nível de brilho mais alto e escaneie o documento novamente. Você também pode digitar um valor no campo para definir o nível de **Brilho**.

Contraste

Aumente ou diminua o nível de **Contraste** movendo a barra deslizante para a direita ou esquerda. Um nível maior de contraste ressalta as áreas escuras e claras da imagem, enquanto um nível menor revela mais detalhes das áreas cinzas. Você também pode digitar um valor no campo para definir o nível de **Contraste**.

Escaneamento de Cartão ID

Marque esta caixa de seleção para escanear os dois lados de um documento de identificação na mesma página.

Configurações de escaneamento

Defina as configurações avançadas clicando no botão **Configurações de escaneamento** na caixa de diálogo Configurações de escaneamento.

- **Remover atravessamento/padrão**

 - Remover Cor de Fundo**

 - Remova a cor de fundo dos documentos para deixar os dados escaneados mais legíveis.

- **Girar imagem**

Gire a imagem escaneada.

- **Ignorar Página em Branco**

Remova as páginas em branco do documento na saída escaneada.

- **Exibir resultados do escaneamento**

Exiba o número total de páginas salvas e o número total de páginas em branco ignoradas na tela do computador.

- **Alinhamento Automático do Alimentador**

Quando o documento é escaneado a partir do ADF (alimentador automático de documentos), o equipamento corrige automaticamente possíveis distorções.

Padrão

Selecione essa opção para retornar todas as configurações a seus valores de fábrica.



Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o botão Digitalizar do equipamento Brother](#)

Tópicos relacionados:

- [Digitalizar fotos e ilustrações](#)
 - [Salvar os dados digitalizados para uma pasta como um arquivo PDF](#)
 - [Digitalizar e criar arquivo de texto editável \(OCR\)](#)
 - [Digitalizar para anexo de e-mail](#)
-

Alterar as configurações do Brother iPrint&Scan (Mac)

1. Na barra de menus **Finder**, clique em **Ir > Aplicativos** e depois clique duas vezes no ícone iPrint&Scan. A tela do aplicativo Brother iPrint&Scan aparece.
2. Se o equipamento Brother não estiver selecionado, clique no botão **Selecione o seu Equipamento** e siga as instruções na tela para selecionar seu equipamento Brother.
3. Clique no botão **Configurações de Digitalização do Equipamento** e siga as instruções na tela para alterar suas configurações de digitalização.



Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o botão Digitalizar do equipamento Brother](#)

Tópicos relacionados:

- [Digitalizar usando o aplicativo Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)
- [Digitalizar fotos e ilustrações](#)
- [Salvar os dados digitalizados para uma pasta como um arquivo PDF](#)
- [Digitalizar e criar arquivo de texto editável \(OCR\)](#)
- [Digitalizar para anexo de e-mail](#)

Configurar o certificado do PDF assinado

Se você selecionar Signed PDF (PDF Assinado) para os recursos de digitalização, você deverá configurar um certificado no seu equipamento usando o Gerenciamento via Web.

Para usar PDF Assinado, você precisa instalar um certificado no equipamento e no computador.

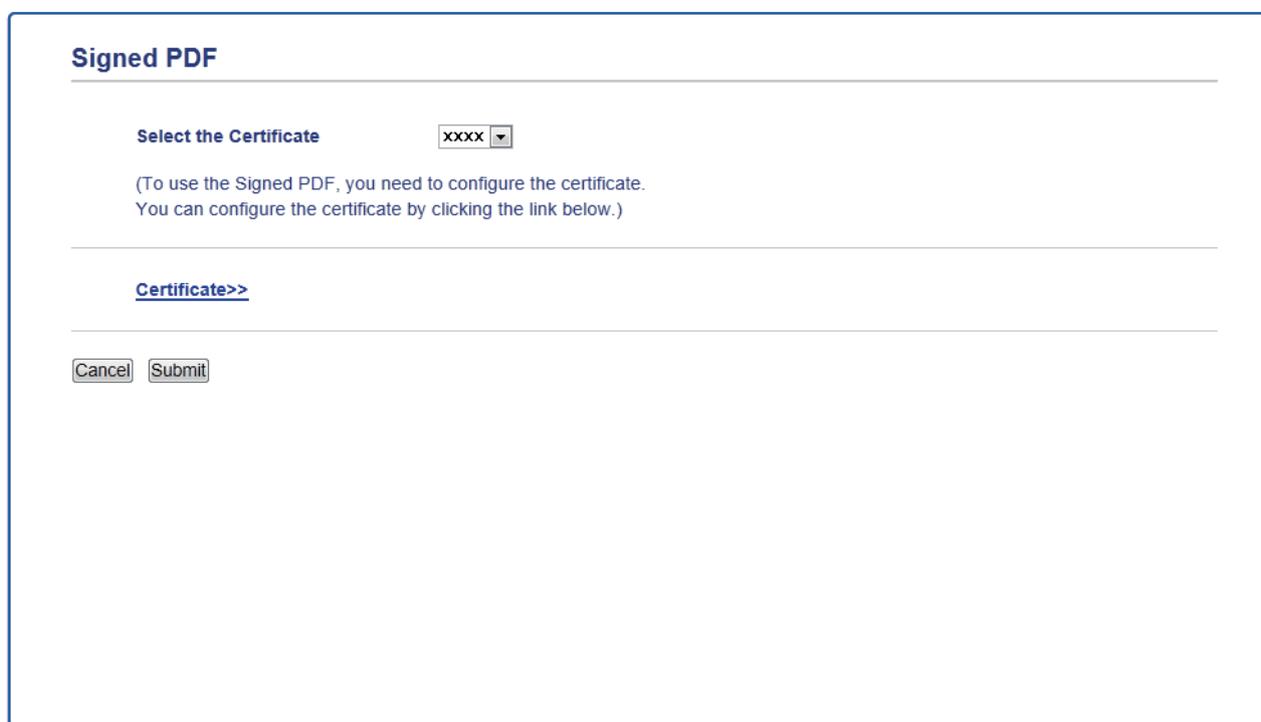
1. Inicie o navegador da Web.

Digite “http://endereço IP do aparelho” na barra de endereços de seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento ou o nome do servidor de impressão). Por exemplo: http://192.168.1.2

Por padrão, não há necessidade de senha. Se você já tiver definido uma senha, digite-a e, em seguida, clique em .

2. Clique na guia **Administrator (Administrador)**.
3. Clique no menu **Signed PDF (PDF Assinado)** na barra de navegação à esquerda.

A caixa de diálogo de configuração do PDF Assinado será exibida.



4. Clique na lista suspensa **Select the Certificate (Selecionar o Certificado)** e, em seguida, selecione o certificado.
5. Clique em **Submit (Enviar)**.



Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o botão Digitalizar do equipamento Brother](#)

Desativar a digitalização a partir do computador

Você pode desativar a função de digitalização a partir do computador. Defina a configuração de digitalização a partir de outro dispositivo usando o Gerenciamento via Web.

1. Inicie o navegador da Web.

Digite “http://endereço IP do aparelho” na barra de endereços de seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento ou o nome do servidor de impressão). Por exemplo: http://192.168.1.2

Por padrão, não há necessidade de senha. Se você já tiver definido uma senha, digite-a e, em seguida, clique em .

2. Clique na guia **Scan (Escanear)**.
3. Clique no menu **Scan from PC (Digitalizar do PC)** na barra de navegação à esquerda.
4. No campo **Pull Scan (Digitalização Pull)**, clique em **Disabled (Desativado)**.
5. Clique em **Submit (Enviar)**.



Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o botão Digitalizar do equipamento Brother](#)

Digitalizar a partir do computador(Windows)

Há várias maneiras de usar seu computador para digitalizar fotos e documentos em seu equipamento Brother. Use os aplicativos de software fornecidos pela Brother ou use seu aplicativo de digitalização preferido.

- [Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Digitalizar usando o Nuance™ PaperPort™ 14SE ou outros aplicativos Windows®](#)
- [Escaneamento usando Fax e Scanner do Windows](#)

Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)

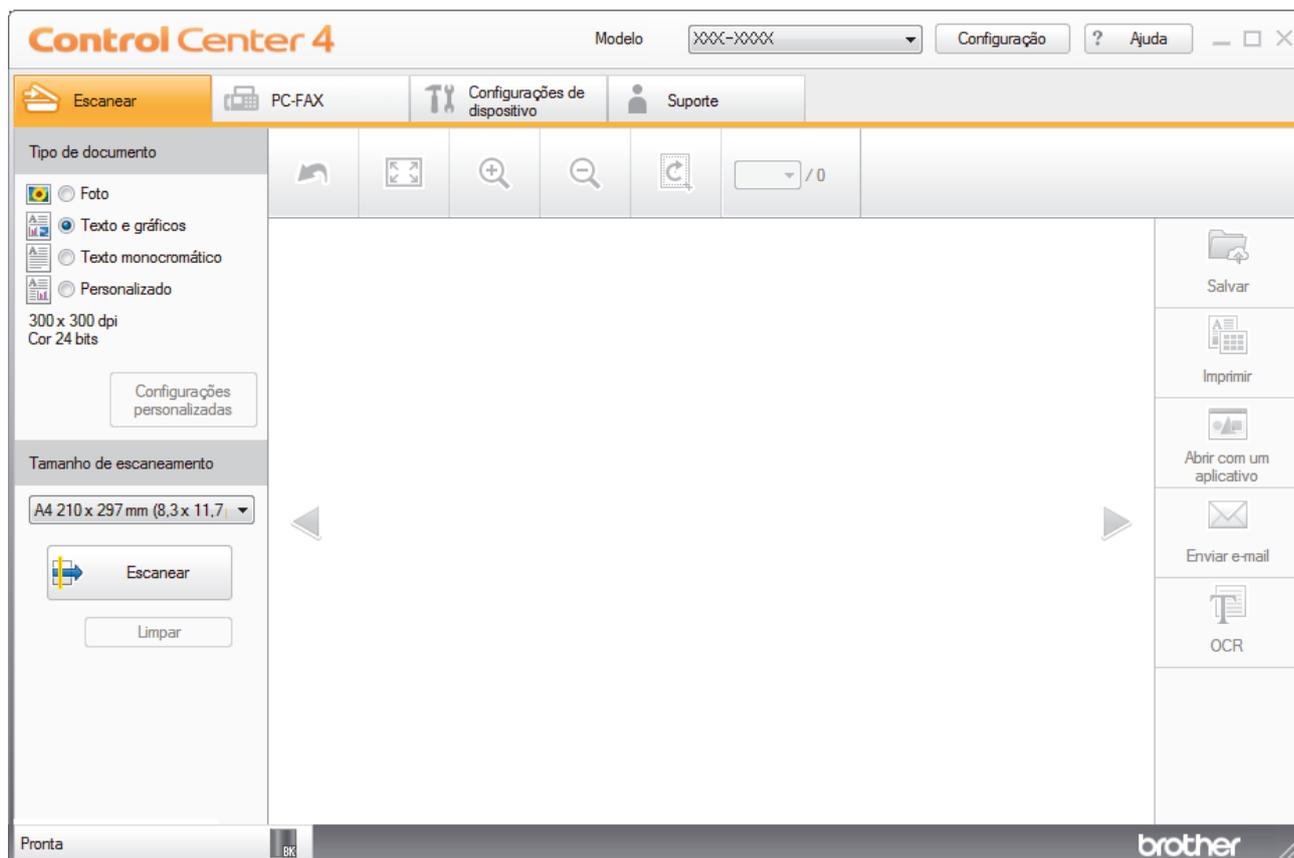
Use o Modo Inicial do ControlCenter4 para acessar os principais recursos do equipamento.

- [Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Salvar dados digitalizados para uma pasta como um arquivo PDF usando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Configurações de digitalização para o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)

Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)

Defina a configuração de modo do ControlCenter4 como **Modo Inicial**.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) na barra de tarefas e, em seguida, clique em **Abrir**.
3. Clique na guia **Escanear**.



4. Selecione o **Tipo de documento**.
 5. Altere o **Tamanho de escaneamento** do documento, se necessário.
 6. Clique em  (**Escanear**).
- A digitalização é iniciada e a imagem escaneada é exibida no visualizador de imagens.
7. Clique nos botões de seta esquerda ou direita para visualizar cada página escaneada.
 8. Corte a imagem escaneada, se necessário.
 9. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Clique em  (**Salvar**) para salvar dados digitalizados.
 - Clique em  (**Imprimir**) para imprimir dados digitalizados.
 - Clique em  (**Abrir com um aplicativo**) para abrir dados digitalizados em outro aplicativo.
 - Clique em  (**Enviar e-mail**) para anexar dados digitalizados a um e-mail.
 - Clique em  (**OCR**) para converter o documento digitalizado em um arquivo de texto editável. (Disponível apenas em alguns modelos)



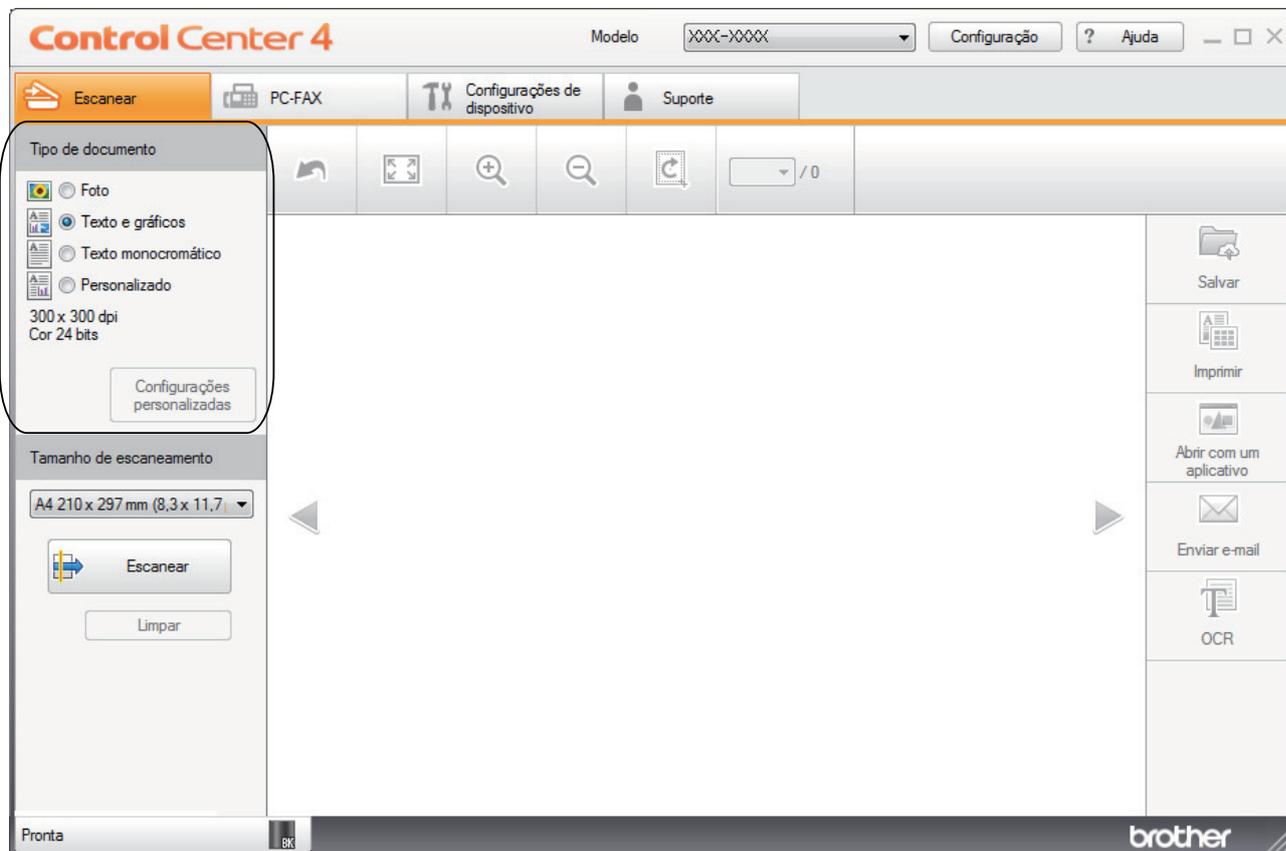
Informações relacionadas

- Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)
 - Selecionar o tipo de documento usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)
 - Alterar a área de digitalização usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)
 - Recortar uma imagem escaneada usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)
 - Imprimir dados digitalizados usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)
 - Digitalizar para um aplicativo usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)

▶ Página inicial > Digitalizar > Digitalizar a partir do computador(Windows) > Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows) > Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows) > Selecionar o tipo de documento usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)

Selecionar o tipo de documento usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)

- Selecione a opção de **Tipo de documento** compatível com o tipo de original a ser digitalizado.



Opção	Descrição
Foto	600 x 600 dpi Cor 24 bits
Texto e gráficos	300 x 300 dpi Cor 24 bits
Texto monocromático	200 x 200 dpi Preto e Branco
Personalizado	300 x 300 dpi (Cor 24 bits por padrão) Selecione as configurações de digitalização desejadas com o botão Configurações personalizadas .

✓ Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
 - [Configurações da digitalização personalizadas \(Windows\)](#)

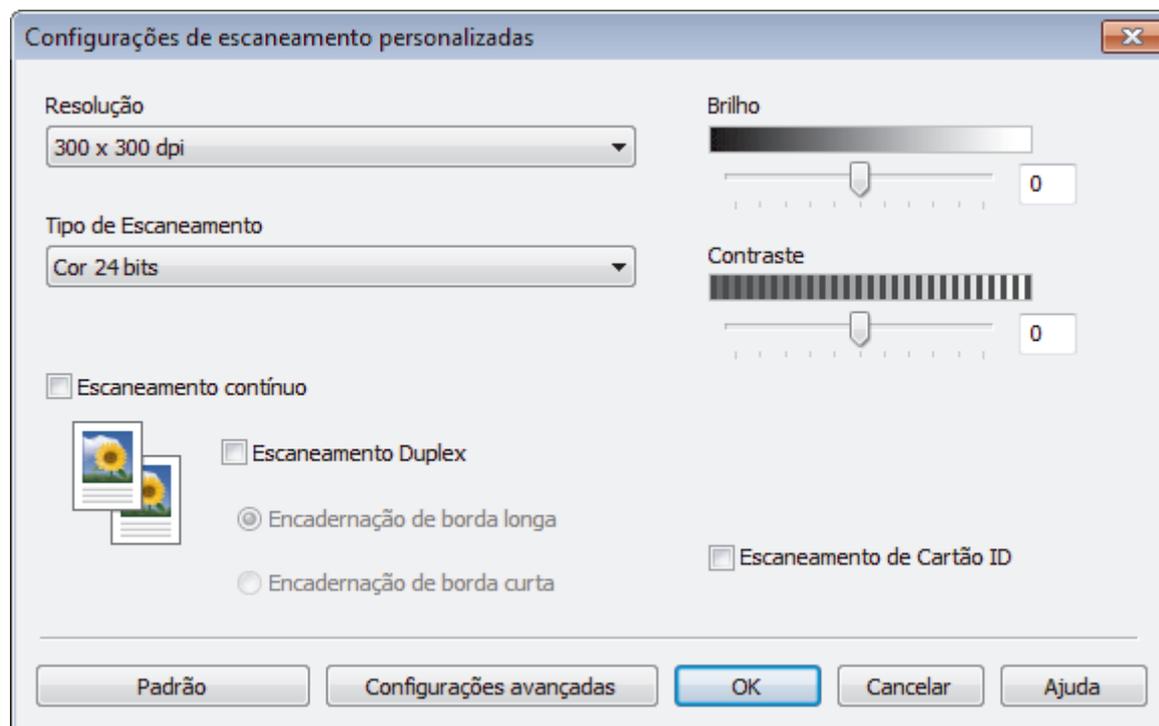
► Página inicial > Digitalizar > Digitalizar a partir do computador(Windows) > Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows) > Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows) > Selecionar o tipo de documento usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows) > Configurações da digitalização personalizadas (Windows)

Configurações da digitalização personalizadas (Windows)

Selecione **Personalizado** na lista **Tipo de documento** para alterar as configurações de digitalização avançadas.

- Selecione **Personalizado** e depois clique no botão **Configurações personalizadas**.

A caixa de diálogo **Configurações de escaneamento personalizadas** é exibida.



As seguintes configurações podem ser modificadas:

Resolução

Selecione a resolução do escaneamento na lista suspensa **Resolução**. Resoluções maiores requerem mais memória e maior tempo de transferência, mas produzem uma imagem escaneada de maior qualidade.

Tipo de Escaneamento

Selecione uma entre as várias profundidades de cor de escaneamento.

- Automático

Use esta opção para qualquer tipo de documento. Este modo seleciona automaticamente a profundidade de cor do documento.

- Preto e Branco

Use esta opção para textos ou desenhos (line art).

- Cinza (Difusão de Erro)

Use esta opção para fotografias ou gráficos. (Difusão de erro é um método de criação de imagens simuladas em cinza sem o uso de pontos em cinza verdadeiro. Os pontos pretos são colocados em um padrão específico para dar uma aparência de cinza.)

- Cinza Verdadeiro

Use esta opção para fotografias ou gráficos. Este modo é mais preciso porque usa até 256 tons de cinza.

- **Cor 24 bits**

Use para criar uma imagem com a reprodução de cores mais precisa. Este modo usa até 16,8 milhões de cores para escanear a imagem, mas requer uma quantidade maior de memória e um tempo maior de transferência.

Brilho

Ajuste o nível de **Brilho** arrastando a barra deslizante para a direita ou esquerda para clarear ou escurecer a imagem. Se a imagem escaneada estiver muito clara, defina um nível de brilho mais baixo e escaneie o documento novamente. Se a imagem estiver muito escura, defina um nível de brilho mais alto e escaneie o documento novamente. Você também pode digitar um valor no campo para definir o nível de **Brilho**.

Contraste

Aumente ou diminua o nível de **Contraste** movendo a barra deslizante para a direita ou esquerda. Um nível maior de contraste ressalta as áreas escuras e claras da imagem, enquanto um nível menor revela mais detalhes das áreas cinzas. Você também pode digitar um valor no campo para definir o nível de **Contraste**.

Escaneamento contínuo

Selecione esta opção para escanear várias páginas. Depois que uma página for escaneada, selecione se você deseja continuar ou finalizar o escaneamento.

Escaneamento de Cartão ID

Marque esta caixa de seleção para escanear os dois lados de um documento de identificação na mesma página.

Configurações avançadas

Defina as configurações avançadas clicando no botão **Configurações de escaneamento** na caixa de diálogo Configurações de escaneamento.

- **Remover atravessamento/padrão**

- **Remover Cor de Fundo**

- Remova a cor de fundo dos documentos para deixar os dados escaneados mais legíveis.

- **Girar imagem**

- Gire a imagem escaneada.

- **Ignorar Página em Branco**

- Remova as páginas em branco do documento na saída escaneada.

- **Exibir resultados do escaneamento**

- Exiba o número total de páginas salvas e o número total de páginas em branco ignoradas na tela do computador.

- **Alinhamento Automático do Alimentador**

- Quando o documento é escaneado a partir do ADF (alimentador automático de documentos), o equipamento corrige automaticamente possíveis distorções.



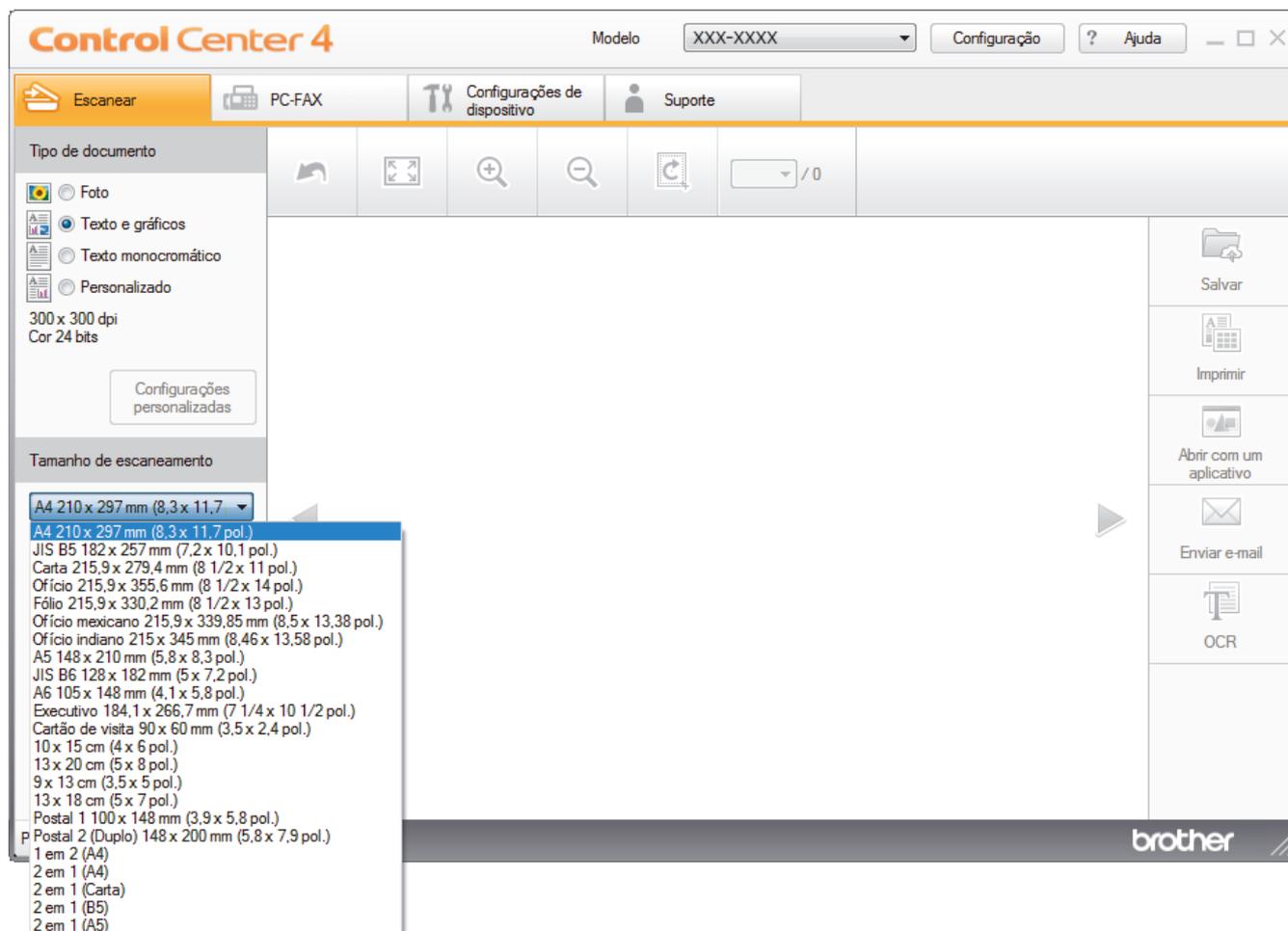
Informações relacionadas

- [Selecionar o tipo de documento usando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
-

► Página inicial > Digitalizar > Digitalizar a partir do computador(Windows) > Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows) > Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows) > Alterar a área de digitalização usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)

Alterar a área de digitalização usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)

Para obter velocidades maiores de digitalização, selecione o tamanho exato do seu documento no menu suspenso **Tamanho de escaneamento**.



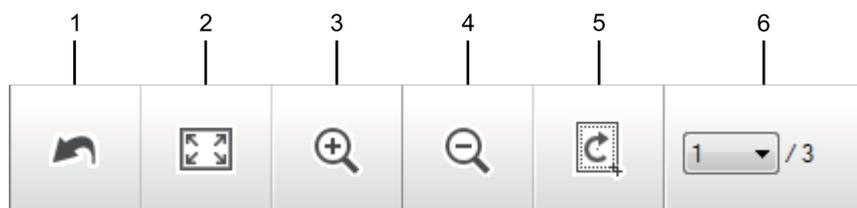
✓ Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)

Recortar uma imagem escaneada usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)

A ferramenta de corte na barra de ferramentas de edição de imagem permite que você recorte áreas de sua imagem escaneada. Use as ferramentas **Aumentar zoom** e **Diminuir zoom** para ajudar a visualizar a imagem a ser cortada.

Barra de ferramentas de edição de imagem



1. Reiniciar

Desfaz todas as edições da imagem selecionada. A imagem editada retorna ao estado original.

2. Ajustar à página

Exibe a imagem escaneada de forma que ela se encaixe na janela.

3. Aumentar zoom

Aumenta o tamanho da imagem escaneada.

4. Diminuir zoom

Diminui o tamanho da imagem escaneada.

5. Cortar e Editar

Remove as partes externas da imagem. Clique no botão **Cortar e Editar** e depois altere o quadro que contém a área que deseja manter após o recorte.

6. Contador de páginas

Indica o número de página da página escaneada sendo mostrada no visualizador de imagens. Para exibir outra página, selecione o número da página desejada na lista suspensa de números de página.

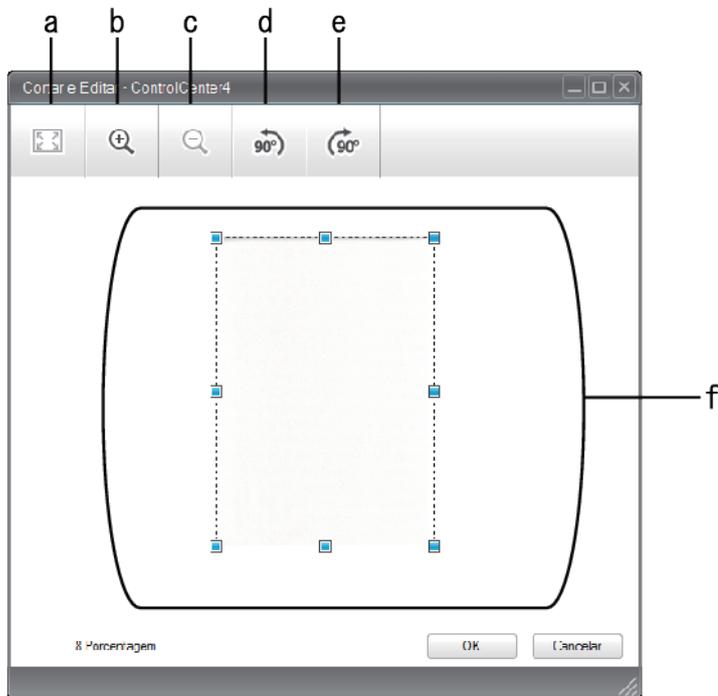


Se você escaneou várias páginas, você pode visualizar a página anterior e a página seguinte digitalizadas clicando nos botões de seta esquerdo e direito na janela de visualização.

1. Escaneie um documento.

2. Clique em  (**Cortar e Editar**) para editar a imagem escaneada.

A janela **Cortar e Editar - ControlCenter4** aparece.



- a. Amplia a imagem escaneada para que a imagem inteira caiba na janela.
 - b. Aumenta o tamanho da imagem.
 - c. Diminui o tamanho da imagem.
 - d. Gira a imagem 90 graus em sentido anti-horário.
 - e. Gira a imagem 90 graus em sentido horário.
 - f. Clique e arraste a moldura para ajustar a área a ser recortada.
3. Clique em **OK**.
A imagem editada aparece no visualizador de imagens.



Informações relacionadas

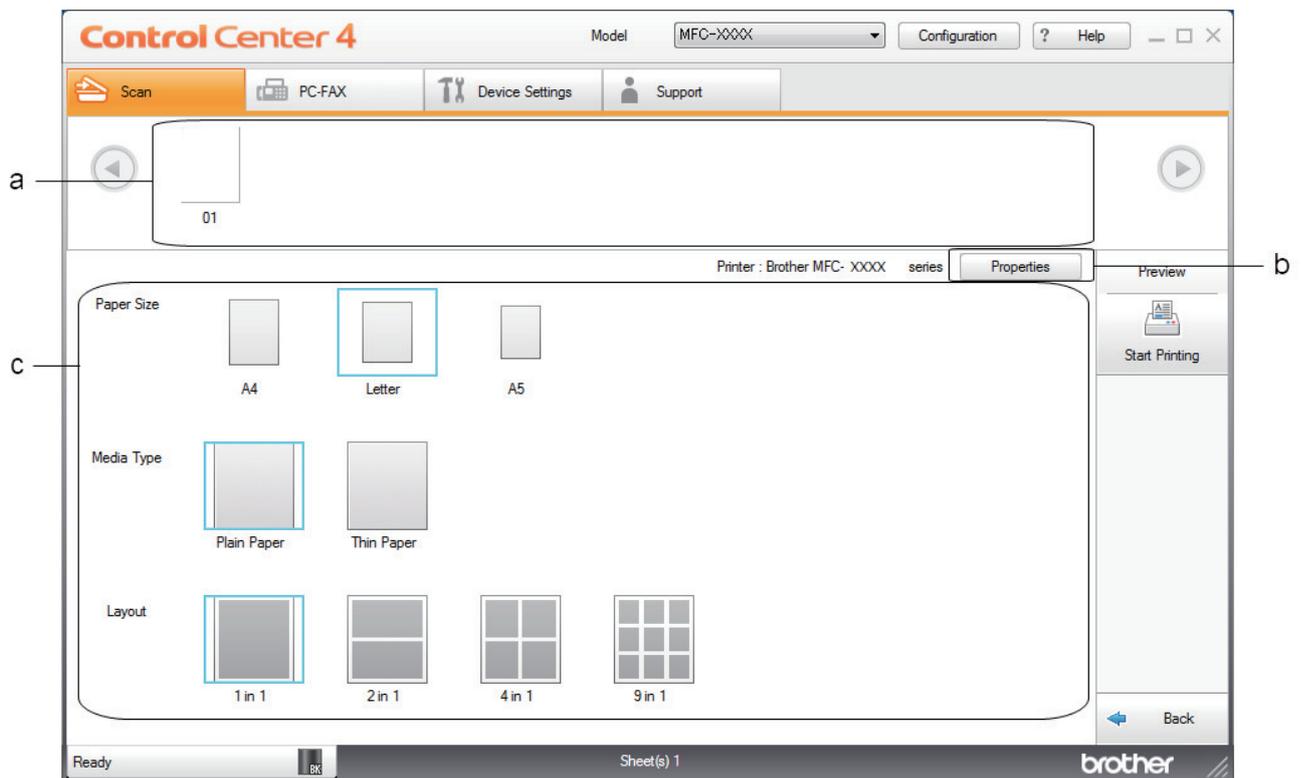
- [Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)

► Página inicial > Digitalizar > Digitalizar a partir do computador(Windows) > Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows) > Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows) > Imprimir dados digitalizados usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)

Imprimir dados digitalizados usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)

Digitalizar um documento no equipamento Brother e, em seguida, imprimir cópias usando os recursos do driver da impressora que estão disponíveis no ControlCenter4.

1. Escaneie um documento.
2. Clique em **Imprimir**.



- a. Mostra quais imagens estão selecionadas atualmente.
 - b. Clique no botão **Propriedades** para alterar as configurações específicas da impressora.
 - c. Selecione as opções **Tamanho do papel**, **Tipo de mídia** e **Layout**. As configurações atuais são cercadas por um quadrado azul.
3. Defina as configurações de impressão e clique no botão **Iniciar impressão**.

✓ Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)

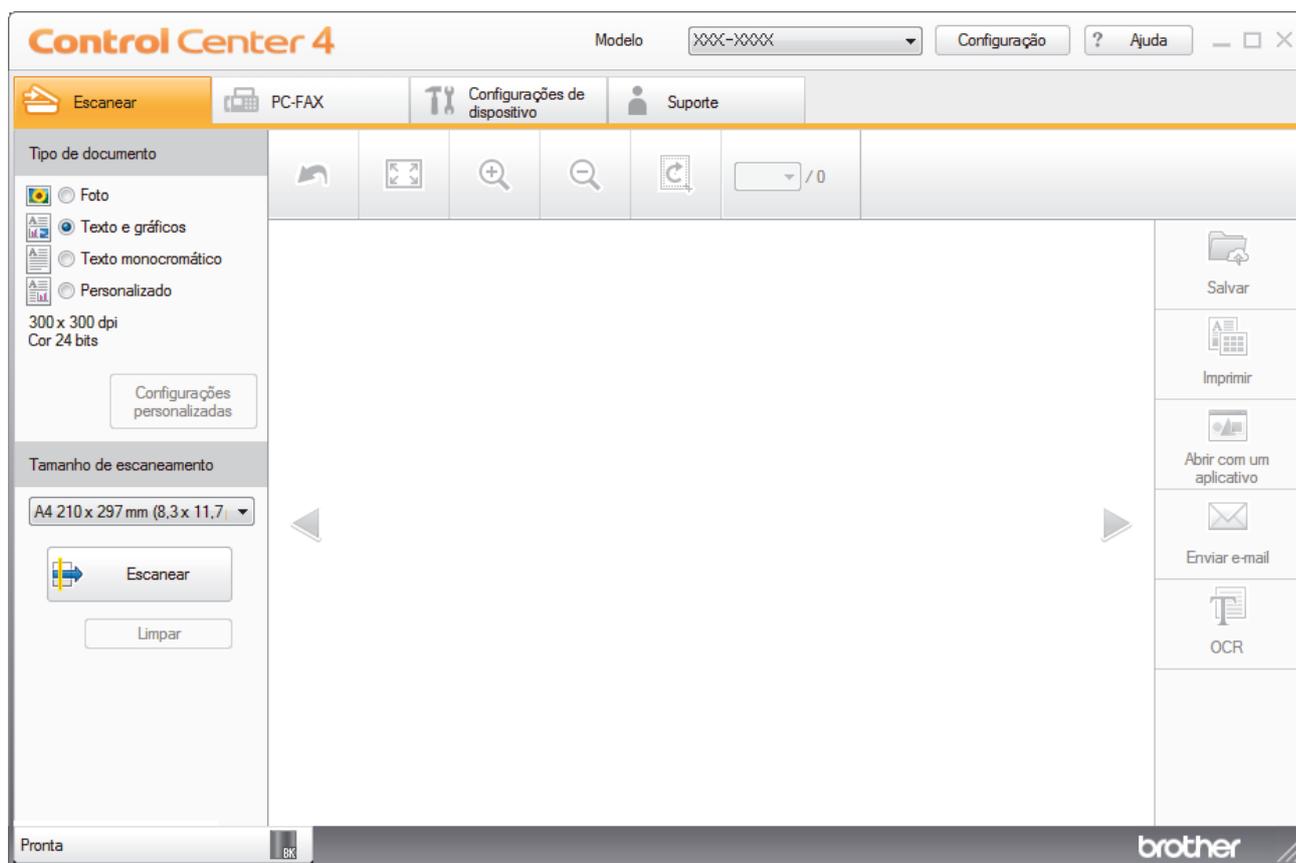
► Página inicial > Digitalizar > Digitalizar a partir do computador(Windows) > Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows) > Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows) > Digitalizar para um aplicativo usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)

Digitalizar para um aplicativo usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)

O botão **Abrir com um aplicativo** permite digitalizar uma imagem e enviá-la diretamente a um aplicativo gráfico para edição.

Defina a configuração de modo do ControlCenter4 como **Modo Inicial**.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) na barra de tarefas e, em seguida, clique em **Abrir**.
3. Clique na guia **Escanear**.



4. Selecione o **Tipo de documento**.
5. Altere o tamanho do documento, se necessário.
6. Clique em  (**Escanear**).

A digitalização é iniciada e a imagem escaneada é exibida no visualizador de imagens.
7. Clique nos botões de seta esquerda ou direita para visualizar cada página escaneada.
8. Corte a imagem escaneada, se necessário.
9. Clique no botão **Abrir com um aplicativo**.
10. Selecione o aplicativo na lista suspensa e clique em **OK**.

A imagem será exibida no aplicativo que você selecionou.

✓ Informações relacionadas

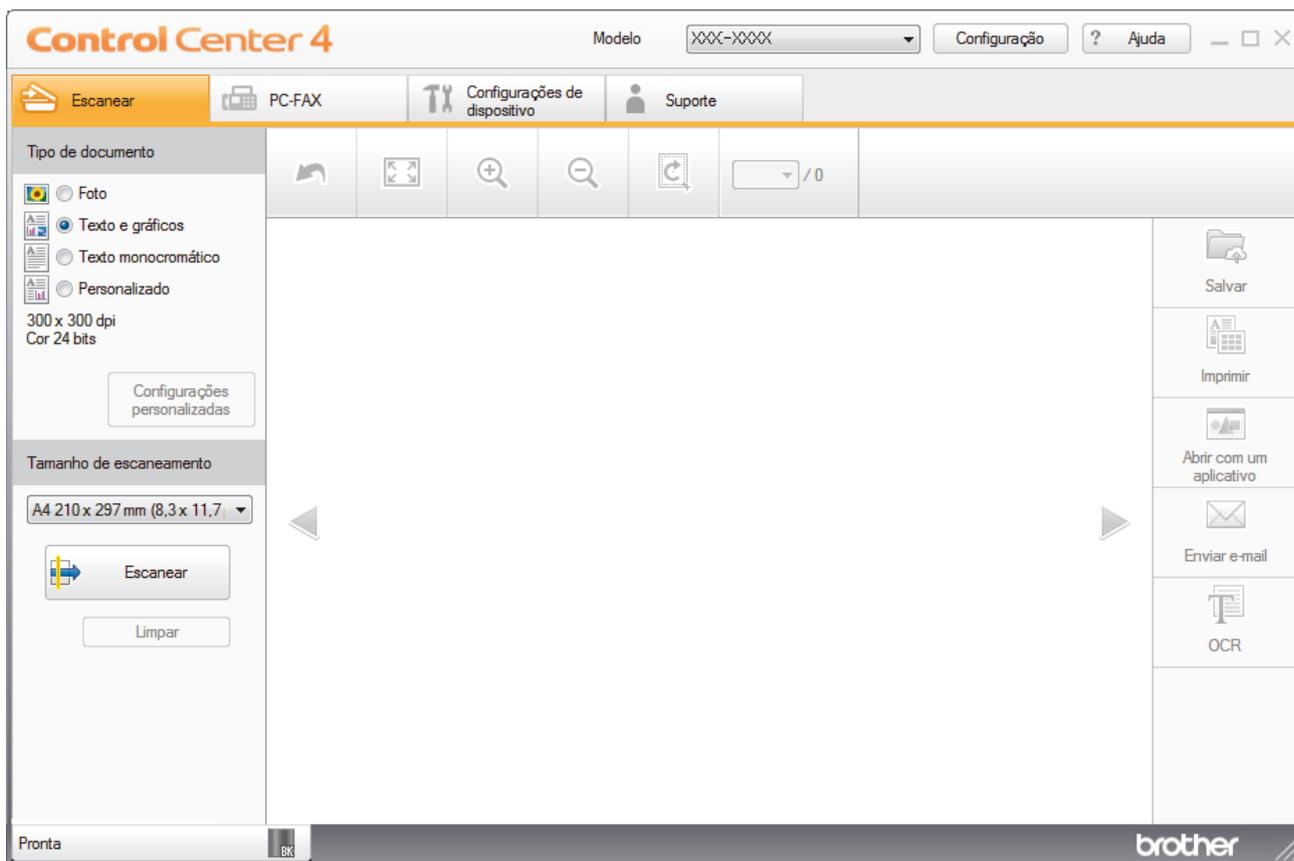
- [Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)

► Página inicial > Digitalizar > Digitalizar a partir do computador(Windows) > Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows) > Salvar dados digitalizados para uma pasta como um arquivo PDF usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)

Salvar dados digitalizados para uma pasta como um arquivo PDF usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)

Defina a configuração de modo do ControlCenter4 como **Modo Inicial**.

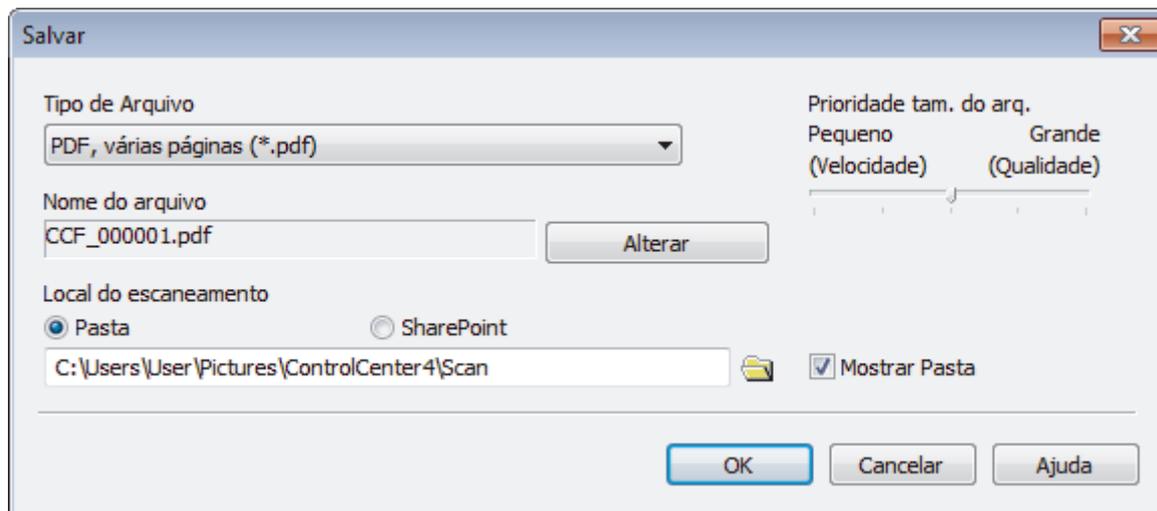
1. Coloque o documento no equipamento.
2. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) na barra de tarefas e, em seguida, clique em **Abrir**.
3. Clique na guia **Escanear**.



4. Selecione o **Tipo de documento**.
5. Altere o tamanho do documento, se necessário.
6. Clique em  (**Escanear**).

A digitalização é iniciada e a imagem escaneada é exibida no visualizador de imagens.
7. Clique nos botões de seta esquerda ou direita para visualizar cada página escaneada.
8. Clique em **Salvar**.

A caixa de diálogo **Salvar** é exibida.
9. Clique na lista suspensa **Tipo de Arquivo** e, em seguida, selecione um arquivo PDF.



 Para salvar o documento como um arquivo PDF protegido por senha, selecione **PDF seguro, página única (*.pdf)** ou **PDF seguro, várias páginas (*.pdf)** na lista suspensa **Tipo de Arquivo**, clique em  e depois digite a senha.

10. Para alterar o nome do arquivo, clique no botão **Alterar**, se necessário.
11. Clique no ícone de pasta para acessar e selecionar a pasta na qual deseja salvar os documentos digitalizados.
12. Clique em **OK**.

O documento digitalizado é salvo na pasta de destino como um PDF.

Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)

Configurações de digitalização para o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)

Configurações	Recursos aplicáveis			
	Abrir com um aplicativo	OCR	Enviar e-mail	Salvar
Tipo de Arquivo	-	Sim	Sim	Sim
Aplicativo a ser utilizado	Sim	Sim	-	-
Idioma de OCR	-	Sim	-	-
Nome do arquivo	-	-	-	Sim
Local do escaneamento	-	-	-	Sim
Mostrar Pasta	-	-	-	Sim
Prioridade tam. do arq.	-	-	Sim	Sim

Tipo de Arquivo

Selecione o tipo de arquivo que será usado para os dados escaneados.

Para Enviar e-mail e Salvar

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** (recomendado à maioria dos usuários para a digitalização de imagens)
- **TIFF, página única (*.tif)**
- **TIFF, várias páginas (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF, página única (*.pdf)** (recomendado para digitalização e compartilhamento de documentos)
- **PDF, várias páginas (*.pdf)** (recomendado para digitalização e compartilhamento de documentos)
- **PDF/A, página única (*.pdf)** (recomendado para digitalização e compartilhamento de documentos)
- **PDF/A, várias páginas (*.pdf)** (recomendado para digitalização e compartilhamento de documentos)
- **PDF de alta compressão, página única (*.pdf)**
- **PDF de alta compressão, várias páginas (*.pdf)**
- **PDF seguro, página única (*.pdf)**
- **PDF seguro, várias páginas (*.pdf)**
- **PDF pesquisável, página única (*.pdf)**
- **PDF pesquisável, várias páginas (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)** (a XML Paper Specification está disponível para Windows 7, Windows 8 e Windows 10, ou ao usar aplicativos que suportem arquivos XML Paper Specification)
- **Microsoft Office Word (*.docx)** (Disponível apenas em alguns modelos)
- **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)** (Disponível apenas em alguns modelos)
- **Microsoft Office Excel (*.xlsx)**(Disponível apenas em alguns modelos)

Para OCR

- **HTML 3.2 (*.htm)**
- **HTML 4.0 (*.htm)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)**
- **RTF Word 2000 (*.rtf)**
- **WordPad (*.rtf)**
- **WordPerfect 9, 10 (*.wpd)**
- **Text (*.txt)**

-
- PDF pesquisável, página única (*.pdf)
 - PDF pesquisável, várias páginas (*.pdf)

Aplicativo a ser utilizado

Selecione o aplicativo de destino na lista suspensa.

Idioma de OCR

Defina o idioma de reconhecimento óptico (OCR) para coincidir com o idioma do texto dos documentos digitalizados.

Nome do arquivo

Clique em **Alterar** para alterar o prefixo do nome do arquivo.

Local do escaneamento

Selecione o botão de opção **Pasta** ou **SharePoint** para especificar o local em que você deseja salvar seus documentos escaneados.

Mostrar Pasta

Selecione esta opção para exibir automaticamente a pasta de destino após o escaneamento.

Prioridade tam. do arq.

Ajuste a taxa de compressão dos dados da imagem escaneada. Altere o tamanho do arquivo movendo a barra deslizante **Prioridade tam. do arq.** para a direita ou para a esquerda.

Configurações personalizadas

Selecione a opção **Personalizado**, clique no botão **Configurações personalizadas** e altere as configurações.

Tamanho de escaneamento

Selecione o tamanho exato do seu documento no menu suspenso **Tamanho de escaneamento**.



Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
-

Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows)

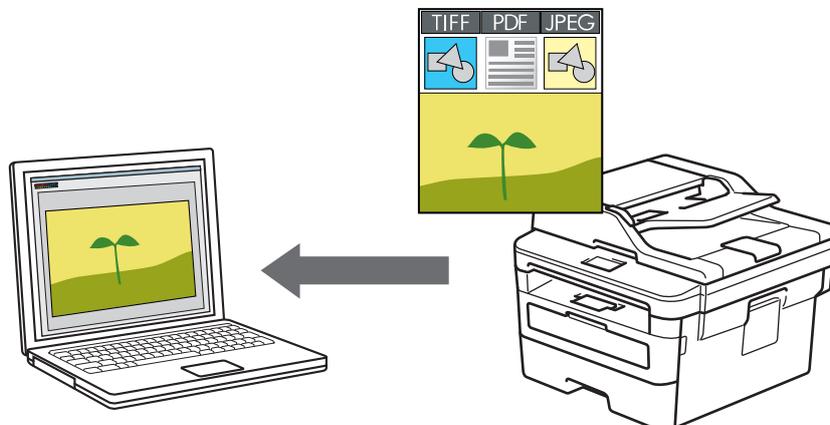
O Modo Avançado do ControlCenter4 oferece a você mais controle sobre os detalhes dos recursos do equipamento e permite que você personalize as ações de digitalização com um botão.

- [Digitalizar fotos e gráficos usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Salvar os dados digitalizados em uma pasta como um arquivo PDF usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Digitalizar ambos os lados de uma carteira de identidade usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Digitalizar para anexo de e-mail usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Digitalização para um arquivo de texto editável \(OCR\) usando o modo avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Configurações de digitalização para o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)

► Página inicial > Digitalizar > Digitalizar a partir do computador(Windows) > Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows) > Digitalizar fotos e gráficos usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows)

Digitalizar fotos e gráficos usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows)

Envie fotos ou ilustrações digitalizadas diretamente para seu computador.

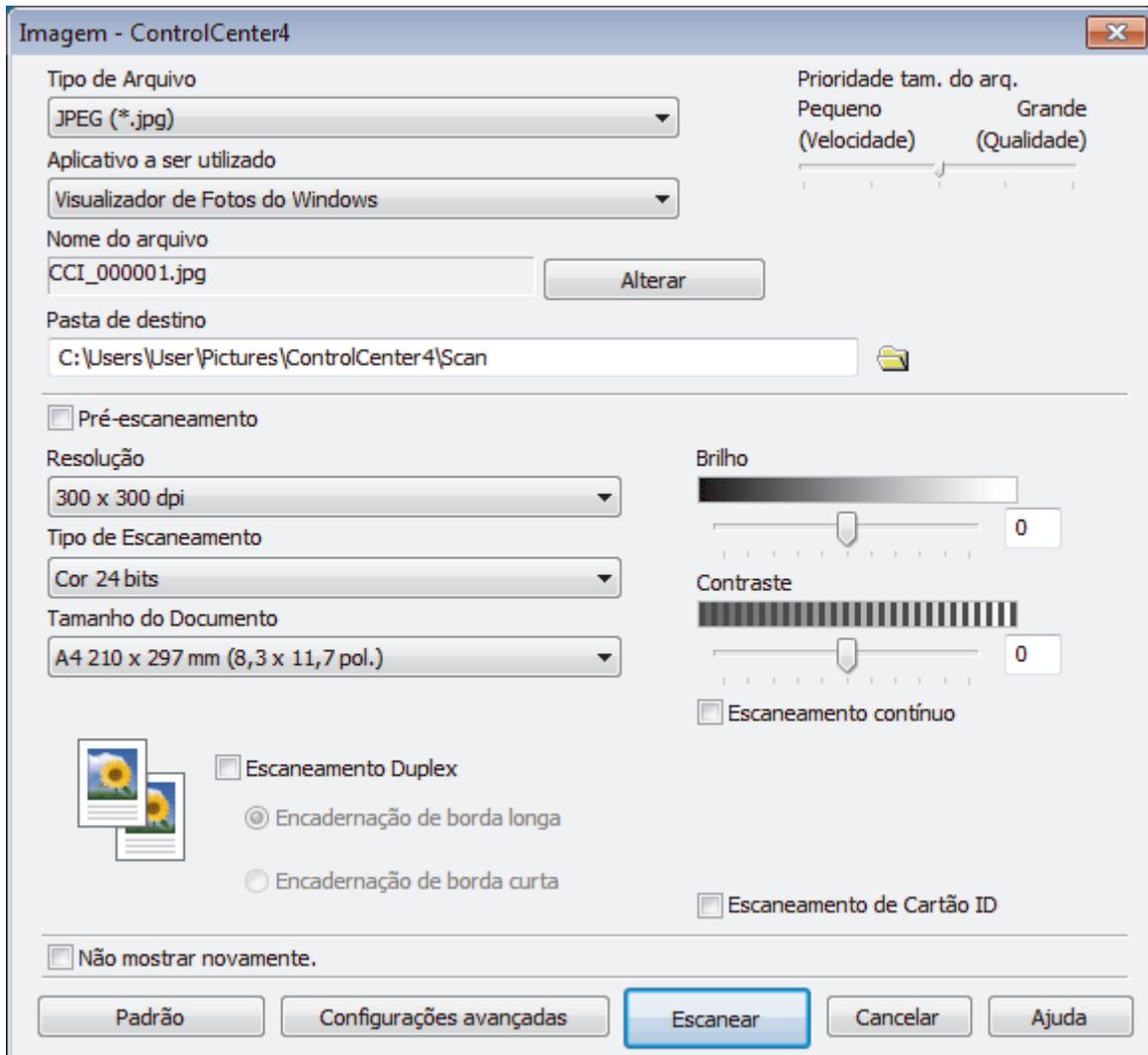


Defina a configuração de modo do ControlCenter4 como **Modo Avançado**.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) na barra de tarefas e, em seguida, clique em **Abrir**.
3. Clique na guia **Escanear**.



4. Clique no botão **Imagem**.
A caixa de diálogo Configurações de digitalização é exibida.



5. Altere as configurações de digitalização, como formato de arquivo, nome do arquivo, pasta de destino, resolução e cor, se necessário.



- Para alterar o nome de arquivo, clique em **Alterar**.
- Para alterar a **Pasta de destino**, clique no ícone de pasta.
- Para visualizar e configurar a imagem escaneada, marque a caixa de seleção **Pré-escaneamento**.

6. Clique em **Escanear**.

A digitalização é iniciada. A imagem será exibida no aplicativo que você selecionou.



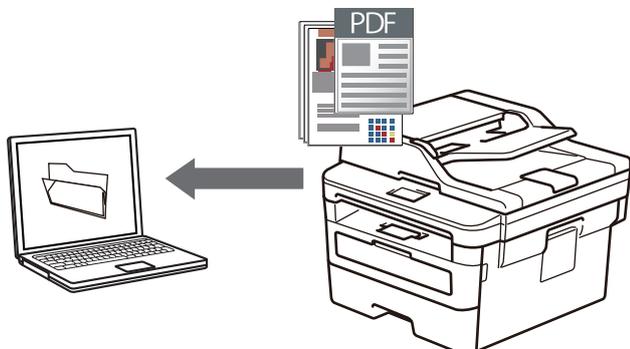
Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)

► Página inicial > Digitalizar > Digitalizar a partir do computador(Windows) > Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows) > Salvar os dados digitalizados em uma pasta como um arquivo PDF usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows)

Salvar os dados digitalizados em uma pasta como um arquivo PDF usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows)

Escaneie documentos e salve-os em uma pasta do computador como arquivos PDF.



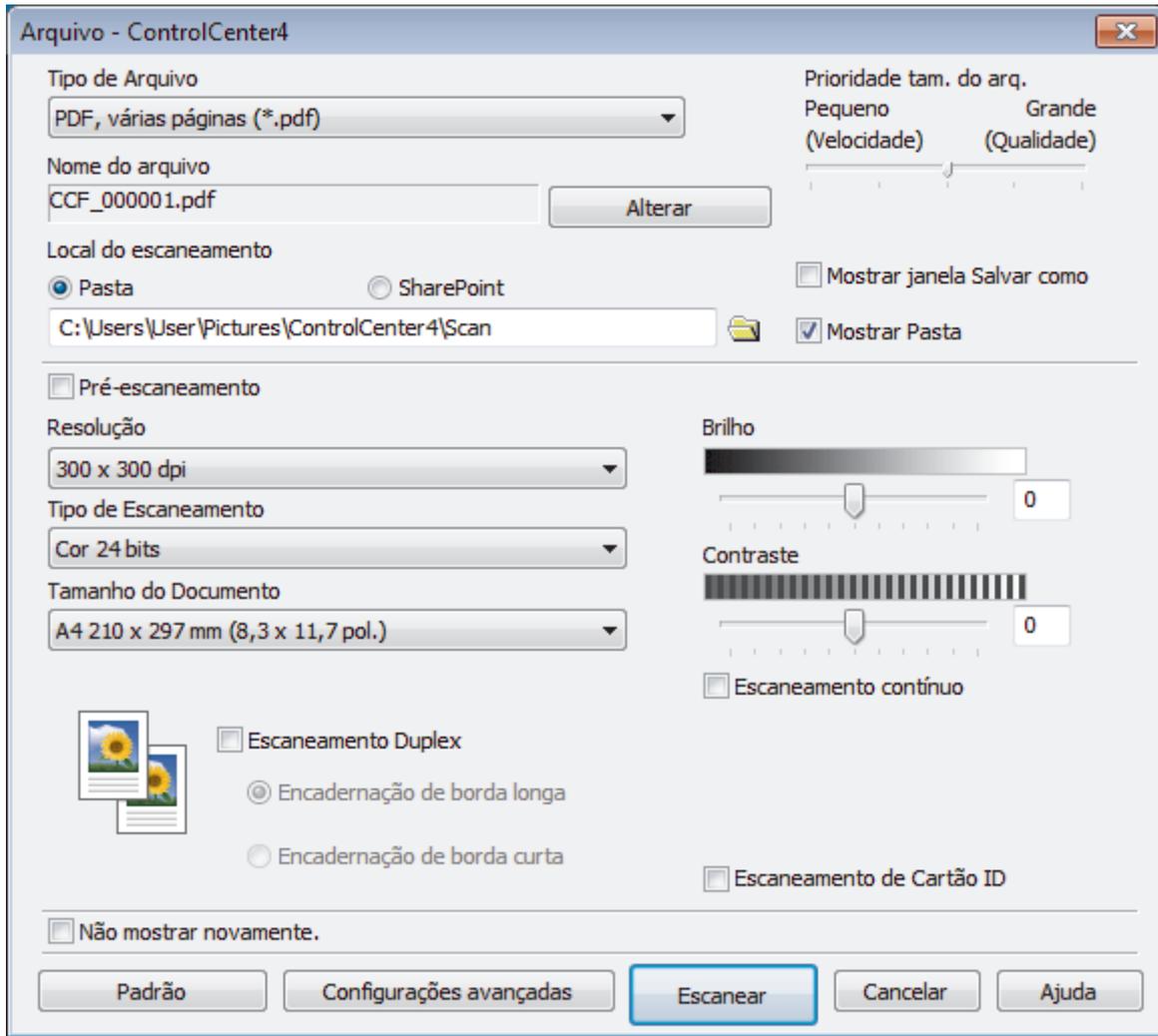
Defina a configuração de modo do ControlCenter4 como **Modo Avançado**.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) na barra de tarefas e, em seguida, clique em **Abrir**.
3. Clique na guia **Escanear**.



4. Clique no botão **Arquivo**.

A caixa de diálogo de configurações de digitalização é exibida.



5. Clique na lista suspensa **Tipo de Arquivo** e, em seguida, selecione um arquivo PDF.



Para salvar o documento como um arquivo PDF protegido por senha, selecione **PDF seguro, página única (*.pdf)** ou **PDF seguro, várias páginas (*.pdf)** na lista suspensa **Tipo de Arquivo**, clique em  e depois digite a senha.

6. Clique no ícone de pasta para acessar e selecionar a pasta na qual deseja salvar os documentos digitalizados.
7. Altere as configurações de digitalização, como o formato de arquivo, o nome do arquivo, a resolução e a cor, se necessário.



Para visualizar e configurar a imagem escaneada, marque a caixa de seleção **Pré-escaneamento**.

8. Clique em **Escanear**.

A digitalização é iniciada. O arquivo será salvo na pasta que você selecionou.



Informações relacionadas

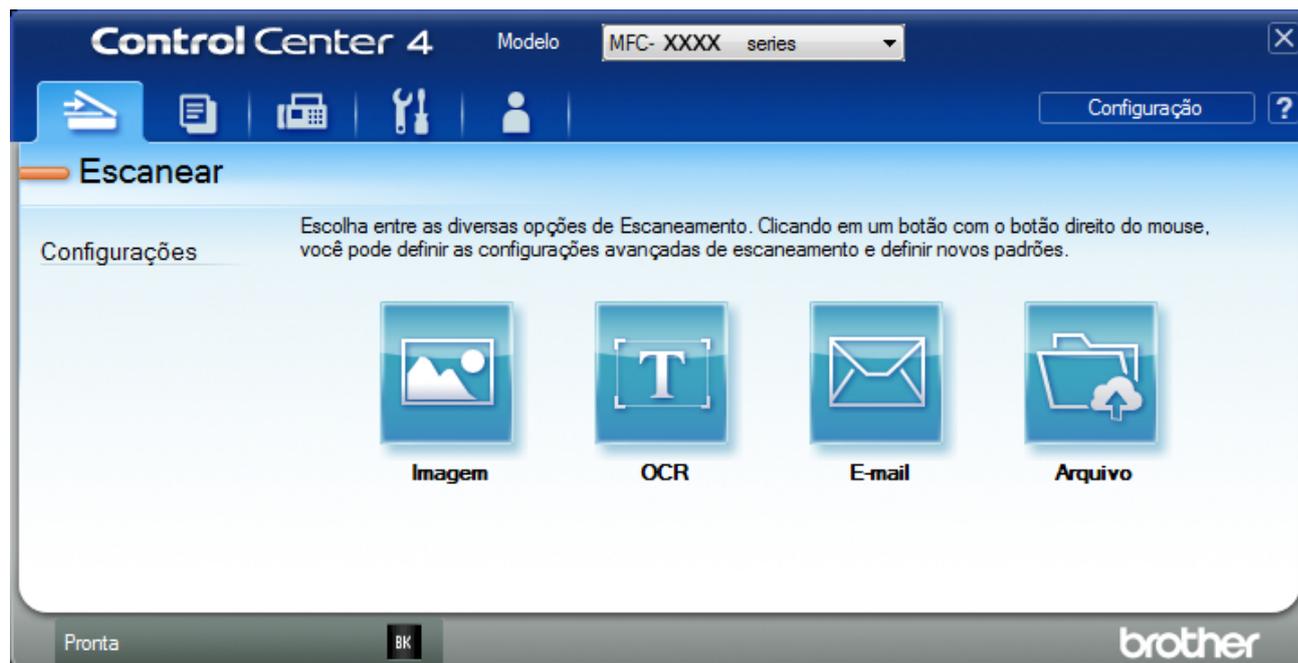
- [Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)

► Página inicial > Digitalizar > Digitalizar a partir do computador(Windows) > Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows) > Digitalizar ambos os lados de uma carteira de identidade usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows)

Digitalizar ambos os lados de uma carteira de identidade usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows)

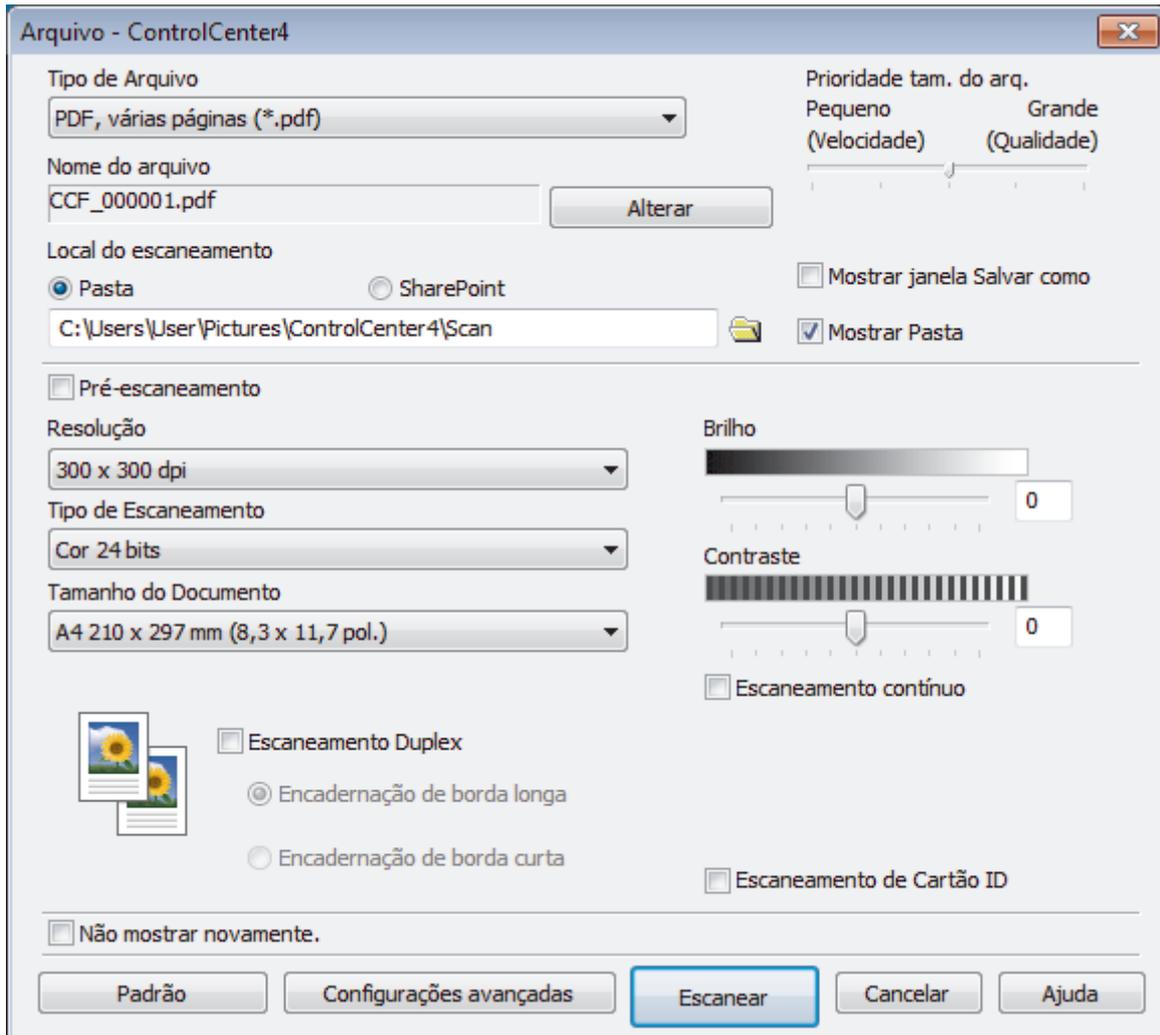
Defina a configuração de modo do ControlCenter4 como **Modo Avançado**.

1. Coloque um documento de identificação no vidro do scanner.
2. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) na barra de tarefas e, em seguida, clique em **Abrir**.
3. Clique na guia **Escanear**.



4. Clique no botão **Arquivo**.

A caixa de diálogo de configurações de digitalização é exibida.



5. Marque a caixa de seleção **Escaneamento de Cartão ID**.

A caixa de diálogo de instruções será exibida.

6. Leia as instruções na tela e clique em **OK**.
7. Altere as configurações de digitalização, como formato de arquivo, nome do arquivo, local da digitalização, resolução e cor, se necessário.
8. Clique em **Escanear**.
O equipamento inicia a digitalização de um lado do cartão de identificação.
9. Depois que o equipamento escaneou um lado, vire o cartão de identificação e clique em **Continuar** para digitalizar o outro lado.
10. Clique em **Concluir**.

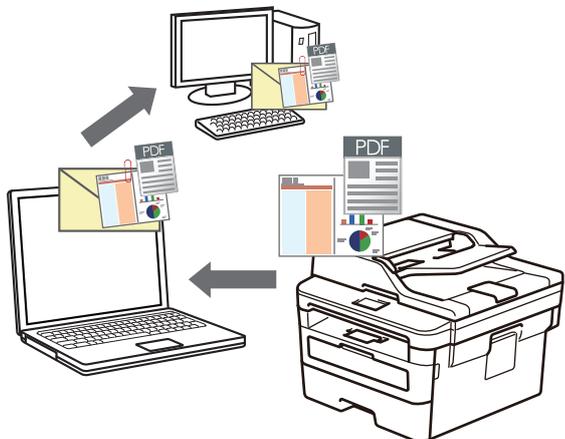


Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)

Digitalizar para anexo de e-mail usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows)

Envie o documento escaneado como um anexo de e-mail.



- Defina a configuração de modo do ControlCenter4 como **Modo Avançado**.
- O recurso Digitalizar para e-mail não suporta serviços de Webmail.
Certifique-se de que o aplicativo de e-mail para o qual você deseja digitalizar suporte o esquema "Mail-to" (Enviar para) e esteja configurado como padrão em seu sistema operacional.
Para digitalizar para e-mail usando o botão Digitalizar do equipamento, selecione um destes aplicativos no Brother iPrint&Scan:
 - Windows: Microsoft Outlook
 - Mac: Apple MailPara outros aplicativos e serviços de Webmail, use o recurso Digitalizar para imagem ou Digitalizar para arquivo para digitalizar um documento e, em seguida, anexe o arquivo digitalizado a uma mensagem de e-mail.



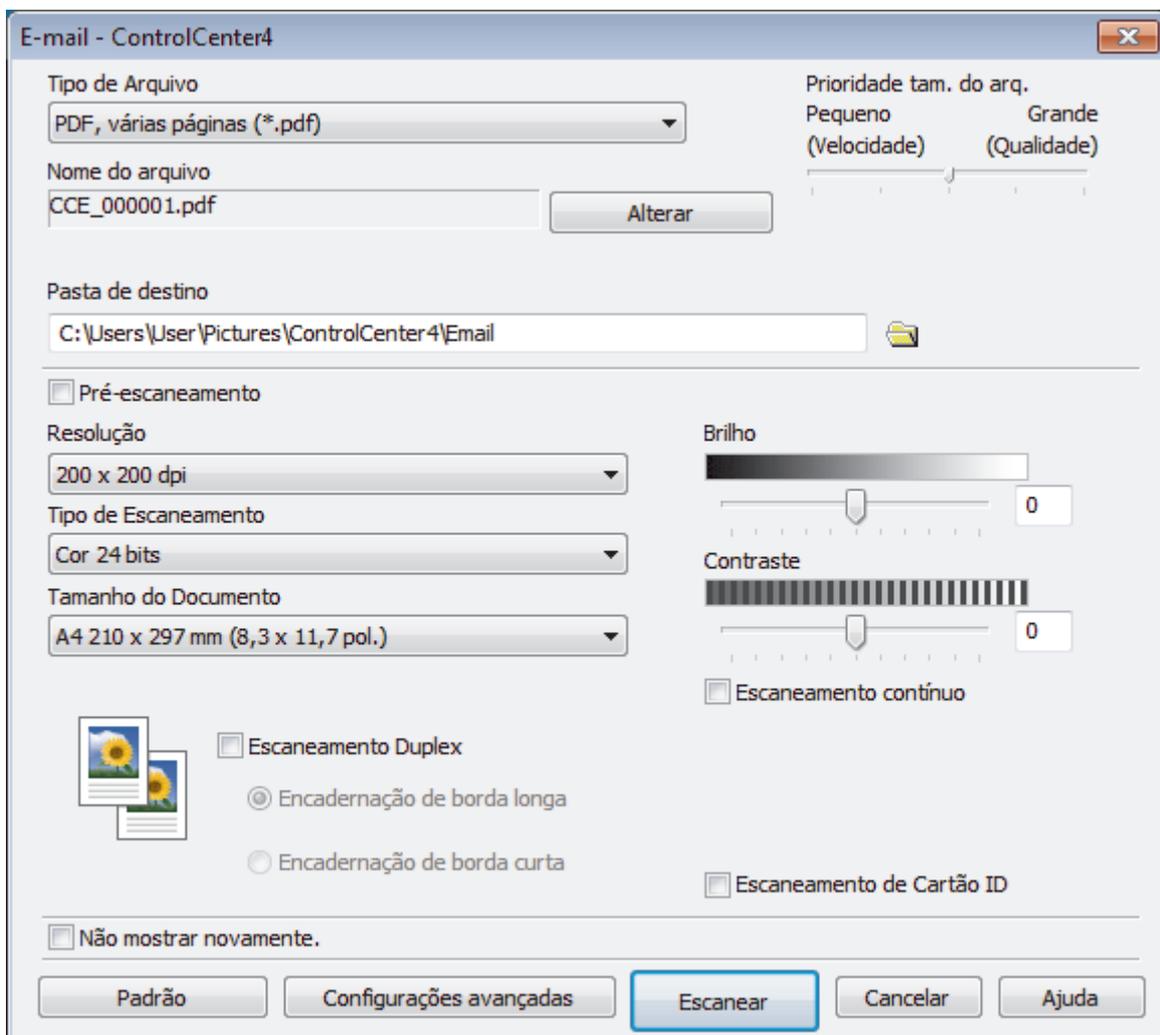
O equipamento escaneia para seu cliente de e-mail padrão.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) na barra de tarefas e, em seguida, clique em **Abrir**.
3. Clique na guia **Escanear**.



4. Clique no botão **E-mail**.

A caixa de diálogo Configurações de digitalização é exibida.



5. Altere as configurações de digitalização, como formato de arquivo, nome do arquivo, pasta de destino, resolução e cor, se necessário.



- Para alterar o nome de arquivo, clique em **Alterar**.
- Para alterar a **Pasta de destino**, clique no ícone de pasta.
- Para visualizar e configurar a imagem escaneada, marque a caixa de seleção **Pré-escaneamento**.

6. Clique em **Escanear**.

O equipamento inicia a digitalização. Seu aplicativo de e-mail padrão é aberto e a imagem escaneada é anexada a uma nova mensagem de e-mail em branco.

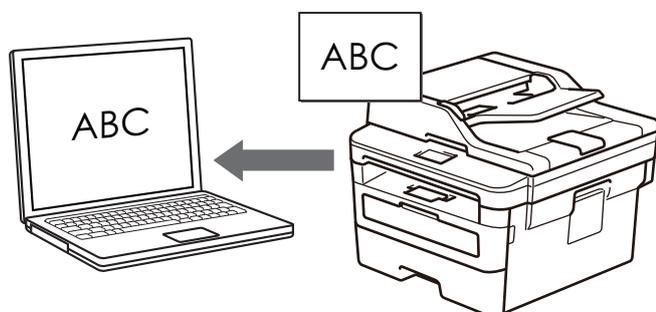


Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
-

Digitalização para um arquivo de texto editável (OCR) usando o modo avançado do ControlCenter4 (Windows)

O equipamento pode converter os caracteres de um documento digitalizado em texto usando a tecnologia de reconhecimento óptico de caracteres (OCR). Você poderá editar esse texto usando seu aplicativo de edição de textos preferido.

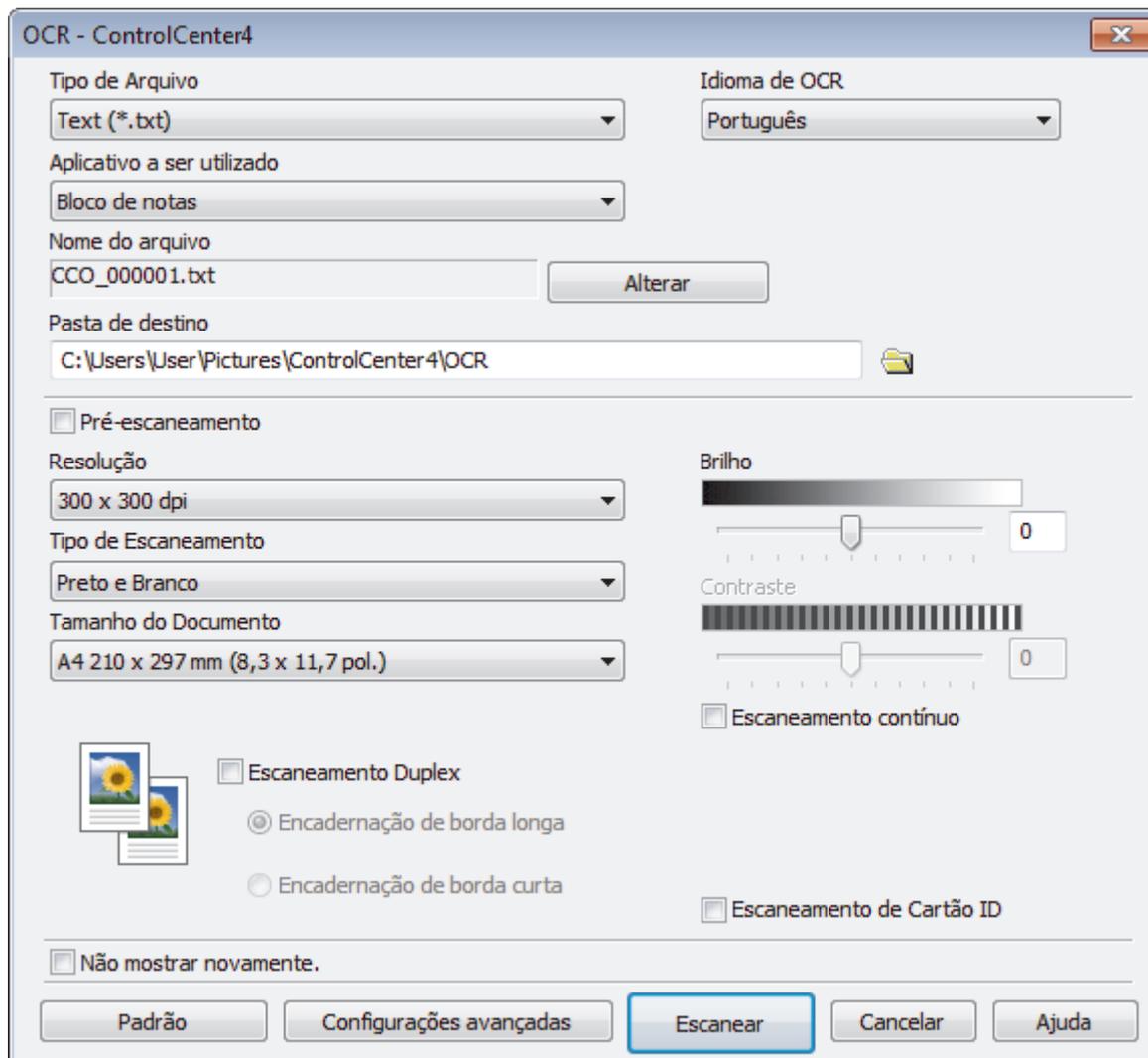


- Defina a configuração de modo do ControlCenter4 como **Modo Avançado**.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Clique no ícone (ControlCenter4) na barra de tarefas e, em seguida, clique em **Abrir**.
3. Clique na guia **Escanear**.



4. Clique no botão **OCR**.
A caixa de diálogo Configurações de digitalização é exibida.



5. Altere as configurações de digitalização, como formato de arquivo, nome do arquivo, pasta de destino, resolução e cor, se necessário.



- Para alterar o nome de arquivo, clique em **Alterar**.
- Para alterar a **Pasta de destino**, clique no ícone de pasta.
- Para visualizar e configurar a imagem escaneada, marque a caixa de seleção **Pré-escaneamento**.

6. Clique em **Escanear**.

A impressora escaneia o documento, converte o conteúdo em texto editável e o envia ao seu aplicativo padrão de processamento de textos.



Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)

Configurações de digitalização para o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows)

Configurações	Recursos aplicáveis			
	Imagem	OCR	E-mail	Arquivo
Tipo de Arquivo	Sim	Sim	Sim	Sim
Aplicativo a ser utilizado	Sim	Sim	-	-
Idioma de OCR	-	Sim	-	-
Nome do arquivo	Sim	Sim	Sim	Sim
Local do escaneamento ou Pasta de destino	Sim	Sim	Sim	Sim
Mostrar Pasta	-	-	-	Sim
Mostrar janela Salvar como	-	-	-	Sim
Prioridade tam. do arq.	Sim	-	Sim	Sim
Pré-escaneamento	Sim	Sim	Sim	Sim
Resolução	Sim	Sim	Sim	Sim
Tipo de Escaneamento	Sim	Sim	Sim	Sim
Tamanho do Documento	Sim	Sim	Sim	Sim
Brilho	Sim	Sim	Sim	Sim
Contraste	Sim	Sim	Sim	Sim
Escaneamento contínuo	Sim	Sim	Sim	Sim
Escaneamento de Cartão ID	Sim	Sim	Sim	Sim
Configurações de escaneamento	Sim	Sim	Sim	Sim
Padrão	Sim	Sim	Sim	Sim

Tipo de Arquivo

Selecione o tipo de arquivo que será usado para os dados escaneados.

Para imagem, e-mail e arquivo

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** (recomendado para a maioria dos usuários ao escanarem imagens)
- **TIFF, página única (*.tif)**
- **TIFF, várias páginas (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF, página única (*.pdf)** (recomendado para digitalização e compartilhamento de documentos)
- **PDF, várias páginas (*.pdf)** (recomendado para digitalização e compartilhamento de documentos)
- **PDF/A, página única (*.pdf)** (recomendado para digitalização e compartilhamento de documentos)
- **PDF/A, várias páginas (*.pdf)** (recomendado para digitalização e compartilhamento de documentos)
- **PDF de alta compressão, página única (*.pdf)**
- **PDF de alta compressão, várias páginas (*.pdf)**
- **PDF seguro, página única (*.pdf)**
- **PDF seguro, várias páginas (*.pdf)**
- **PDF pesquisável, página única (*.pdf)**
- **PDF pesquisável, várias páginas (*.pdf)**

-
- **XML Paper Specification (*.xps)** (a XML Paper Specification está disponível para Windows 7, Windows 8 e Windows 10, ou ao usar aplicativos que suportem arquivos XML Paper Specification)

Para e-mail e arquivo

- **Microsoft Office Word (*.docx)** (Disponível apenas em alguns modelos)
- **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)** (Disponível apenas em alguns modelos)
- **Microsoft Office Excel (*.xlsx)**(Disponível apenas em alguns modelos)

Para OCR

- **HTML 3.2 (*.htm)**
- **HTML 4.0 (*.htm)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)**
- **RTF Word 2000 (*.rtf)**
- **WordPad (*.rtf)**
- **WordPerfect 9, 10 (*.wpd)**
- **Text (*.txt)**
- **PDF pesquisável, página única (*.pdf)**
- **PDF pesquisável, várias páginas (*.pdf)**

Aplicativo a ser utilizado

Selecione o aplicativo de destino na lista suspensa.

Idioma de OCR

Defina o idioma de OCR para corresponder com o idioma do texto do documento escaneado.

Nome do arquivo

Clique em **Alterar** para alterar o prefixo do nome do arquivo.

Local do escaneamento

Selecione o botão de opção **Pasta** ou **SharePoint** para especificar o local em que você deseja salvar seus documentos escaneados.

Pasta de destino

Clique no ícone de pasta para acessar e selecionar a pasta na qual deseja salvar os documentos escaneados.

Mostrar Pasta

Selecione esta opção para exibir automaticamente a pasta de destino após o escaneamento.

Mostrar janela Salvar como

Selecione esta opção se quiser especificar o destino da imagem escaneada cada vez que você escanear.

Prioridade tam. do arq.

Ajuste a taxa de compressão dos dados da imagem escaneada. Altere o tamanho do arquivo movendo a barra deslizante **Prioridade tam. do arq.** para a direita ou para a esquerda.

Pré-escaneamento

Selecione **Pré-escaneamento** para pré-visualizar sua imagem e cortar porções indesejadas, antes do escaneamento.

Resolução

Selecione a resolução do escaneamento na lista suspensa **Resolução**. Resoluções maiores requerem mais memória e maior tempo de transferência, mas produzem uma imagem escaneada de maior qualidade.

Tipo de Escaneamento

Selecione uma entre as várias profundidades de cor de escaneamento.

- **Automático**

Use esta opção para qualquer tipo de documento. Este modo seleciona automaticamente a profundidade de cor do documento.

- **Preto e Branco**

Use esta opção para textos ou desenhos (line art).

- **Cinza (Difusão de Erro)**

Use esta opção para fotografias ou gráficos. (Difusão de erro é um método de criação de imagens simuladas em cinza sem o uso de pontos em cinza verdadeiro. Os pontos pretos são colocados em um padrão específico para dar uma aparência de cinza.)

- **Cinza Verdadeiro**

Use esta opção para fotografias ou gráficos. Este modo é mais preciso porque usa até 256 tons de cinza.

- **Cor 24 bits**

Use para criar uma imagem com a reprodução de cores mais precisa. Este modo usa até 16,8 milhões de cores para escanear a imagem, mas requer uma quantidade maior de memória e um tempo maior de transferência.

Tamanho do Documento

Selecione o tamanho exato do seu documento na **Tamanho do Documento** lista suspensa.

- Se você selecionar a opção **1 a 2 (A4)**, a imagem escaneada será dividida em dois documentos de tamanho A5.

Brilho

Ajuste o nível de **Brilho** arrastando a barra deslizante para a direita ou esquerda para clarear ou escurecer a imagem. Se a imagem escaneada estiver muito clara, defina um nível de brilho mais baixo e escaneie o documento novamente. Se a imagem estiver muito escura, defina um nível de brilho mais alto e escaneie o documento novamente. Você também pode digitar um valor no campo para definir o nível de **Brilho**.

Contraste

Aumente ou diminua o nível de **Contraste** movendo a barra deslizante para a direita ou esquerda. Um nível maior de contraste ressalta as áreas escuras e claras da imagem, enquanto um nível menor revela mais detalhes das áreas cinzas. Você também pode digitar um valor no campo para definir o nível de **Contraste**.

Escaneamento contínuo

Selecione esta opção para escanear várias páginas. Depois que uma página for escaneada, selecione se você deseja continuar ou finalizar o escaneamento.

Escaneamento de Cartão ID

Marque esta caixa de seleção para digitalizar os dois lados de um documento de identificação na mesma página.

Configurações avançadas

Defina as configurações avançadas clicando no botão **Configurações de escaneamento** na caixa de diálogo Configurações de escaneamento.

- **Remover atravessamento/padrão**

- **Remover Cor de Fundo**

Remova a cor de fundo dos documentos para deixar os dados escaneados mais legíveis.

- **Girar imagem**

Gire a imagem escaneada.

- **Ignorar Página em Branco**

Remova as páginas em branco do documento na saída escaneada.

- **Exibir resultados do escaneamento**

Exiba o número total de páginas salvas e o número total de páginas em branco ignoradas na tela do computador.

- **Alinhamento Automático do Alimentador**

Quando o documento é escaneado a partir do ADF (alimentador automático de documentos), o equipamento corrige automaticamente possíveis distorções.

Padrão

Selecione essa opção para retornar todas as configurações a seus valores de fábrica.



Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
-

Digitalizar usando o Nuance™ PaperPort™ 14SE ou outros aplicativos Windows®

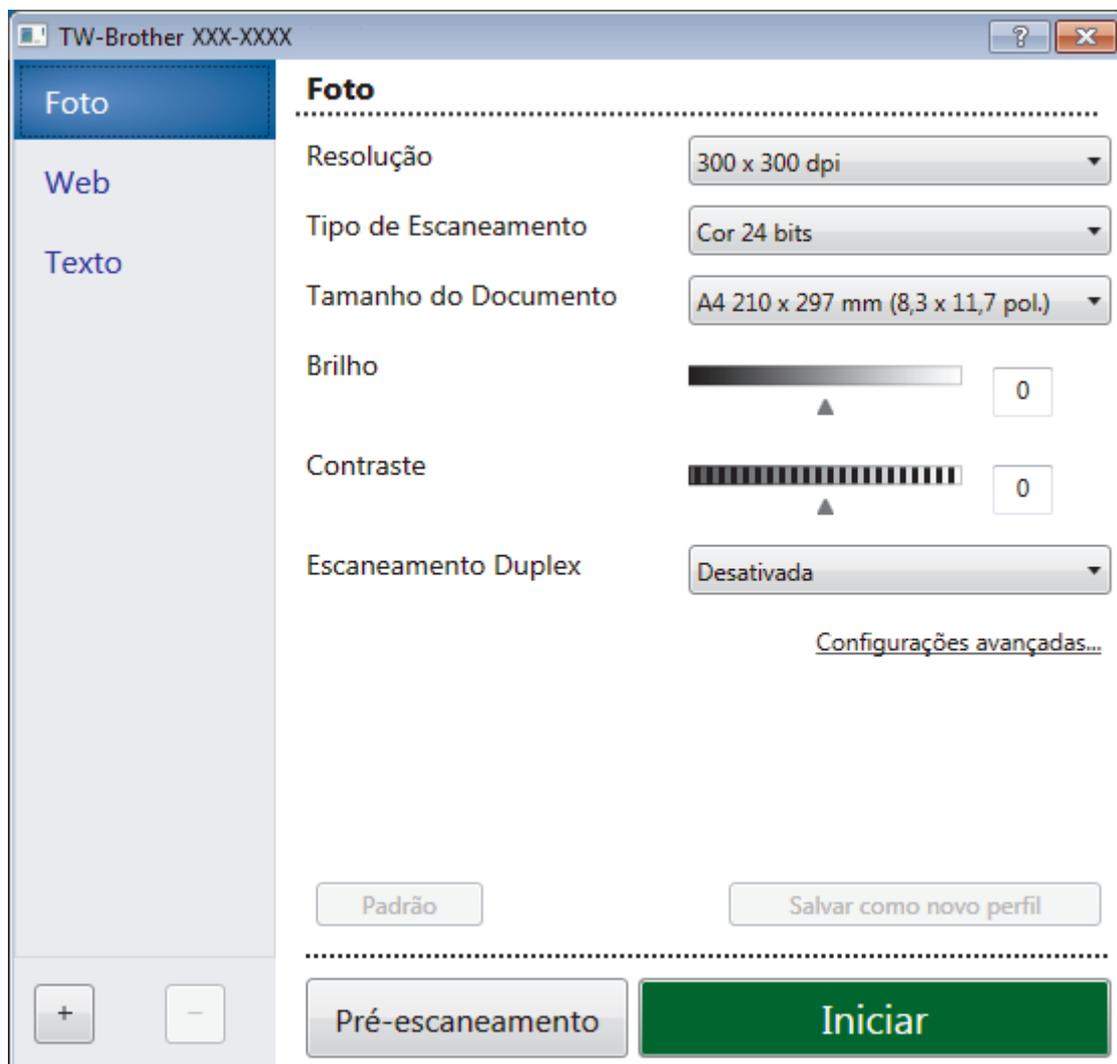
Você pode usar o aplicativo Nuance™ PaperPort™ 14SE para escanear.

- Para fazer o download do aplicativo Nuance™ PaperPort™ 14SE, clique em  (**Brother Utilities**), selecione **Faça mais** na barra de navegação à esquerda e clique em **PaperPort**.
- Nuance™ PaperPort™ 14SE suporta Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 e Windows 10.
- Para obter instruções detalhadas sobre como usar cada aplicativo, clique no menu **Ajuda** do aplicativo e depois clique em **Manual de introdução** na faixa de opções **Ajuda**.



As instruções de escaneamento a seguir são para o PaperPort™ 14SE. O procedimento é semelhante para outros aplicativos Windows. O PaperPort™ 14SE suporta os drivers TWAIN e WIA; o driver TWAIN (recomendado) é usado no procedimento descrito a seguir.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Inicie o PaperPort™ 14SE.
Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Windows 7
Usando seu computador, clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.
 - Windows 8
Clique em  (**PaperPort**).
 - Windows 10
Clique em  **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.
3. Clique no menu **Área de trabalho** e depois em **Configurações de digitalização** na faixa de opções **Área de trabalho**.
O painel **Digitalizar ou obter foto** aparece no lado esquerdo da tela.
4. Na lista de Scanners disponíveis, selecione **TWAIN: TW-Brother XXX-XXXX** ou **TWAIN: TW-Brother XXX-XXXX LAN** (onde XXX-XXXX é o nome do modelo do seu equipamento). Para usar o driver WIA, selecione o driver da Brother com o prefixo "WIA".
5. Marque a caixa de seleção **Exibir caixa de diálogo do scanner** no painel **Digitalizar ou obter foto**.
6. Clique em **Digitalizar**.
Será exibida a caixa de diálogo Configuração do scanner.



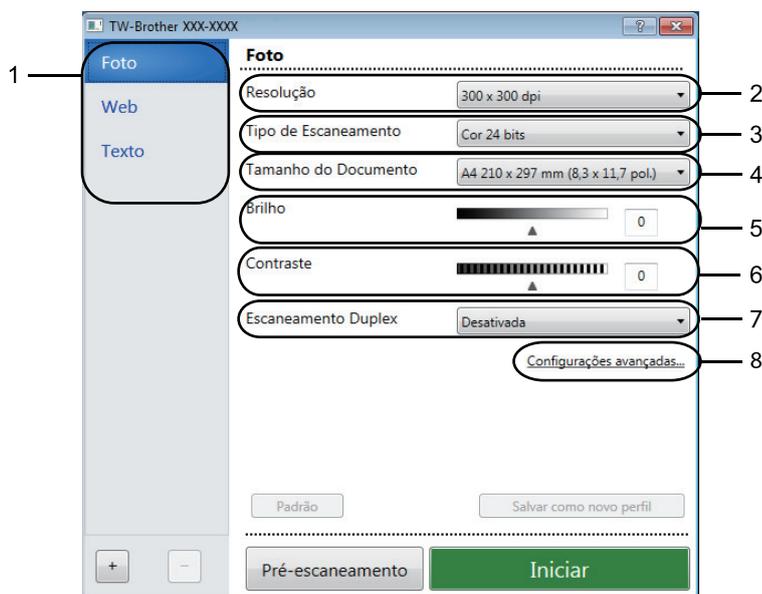
7. Ajuste as configurações na caixa de diálogo Configuração do scanner, se necessário.
8. Clique na lista suspensa **Tamanho do Documento** e selecione o tamanho do seu documento.
9. Clique em **Pré-Scan** se quiser visualizar a imagem e recortar partes não desejadas antes de escanear.
10. Clique em **Iniciar**.

O equipamento inicia o escaneamento.

✓ Informações relacionadas

- Digitalizar a partir do computador(Windows)
 - Configurações do driver TWAIN (Windows®)

Configurações do driver TWAIN (Windows®)



- O nome do item e o valor atribuível variam de acordo com a impressora.
- A opção **Contraste** fica disponível somente quando as opções **Cinza (Difusão de erro)**, **Cinza verdadeiro** ou **Cor 24 bits** das configurações **Tipo de Escaneamento** são selecionadas.

1. Escanear

Selecione a opção **Foto**, **Web** ou **Texto** com base no tipo de documento que você deseja escanear.

Escaneamento (Tipo de Imagem)		Resolução	Tipo de escaneamento
Foto	Use esta opção para escanear fotografias.	300 x 300 dpi	Cor 24 bits
Web	Use esta opção para adicionar a imagem escaneada às páginas da Web.	100 x 100 dpi	Cor 24 bits
Texto	Use esta opção para escanear documentos de texto.	200 x 200 dpi	Preto e Branco

2. Resolução

Selecione a resolução do escaneamento na lista suspensa **Resolução**. Resoluções maiores requerem mais memória e maior tempo de transferência, mas produzem uma imagem escaneada de maior qualidade.

3. Tipo de Escaneamento

Selecione uma entre as várias profundidades de cor de escaneamento.

- **Preto e Branco**

Use esta opção para textos ou desenhos (line art).

- **Cinza (Difusão de erro)**

Use esta opção para fotografias ou gráficos. (Difusão de erro é um método de criação de imagens simuladas em cinza sem o uso de pontos em cinza verdadeiro. Os pontos pretos são colocados em um padrão específico para dar uma aparência de cinza.)

- **Cinza verdadeiro**

Use esta opção para fotografias ou gráficos. Este modo é mais preciso porque usa até 256 tons de cinza.

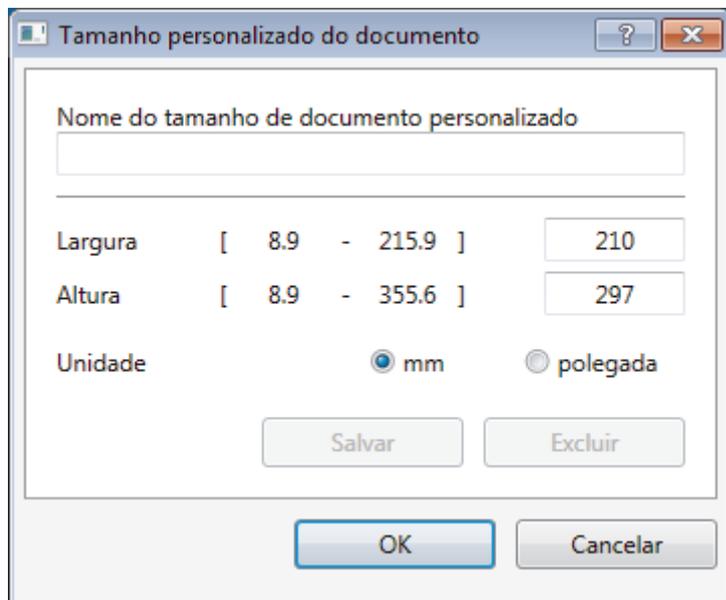
- **Cor 24 bits**

Use para criar uma imagem com a reprodução de cores mais precisa. Este modo usa até 16,8 milhões de cores para escanear a imagem, mas requer uma quantidade maior de memória e um tempo maior de transferência.

4. Tamanho do Documento

Selecione o tamanho exato do seu documento a partir de uma seleção de tamanhos de escaneamento predefinidos.

Se você selecionar a opção **Personalizado...**, a caixa de diálogo **Tamanho personalizado do documento** será exibida, permitindo que o tamanho do documento seja especificado.



5. Brilho

Ajuste o nível de **Brilho** arrastando a barra deslizante para a direita ou esquerda para clarear ou escurecer a imagem. Se a imagem escaneada estiver muito clara, defina um nível de brilho mais baixo e escaneie o documento novamente. Se a imagem estiver muito escura, defina um nível de brilho mais alto e escaneie o documento novamente. Você também pode digitar um valor no campo para definir o nível de brilho.

6. Contraste

Aumente ou diminua o nível de **Contraste** movendo a barra deslizante para a direita ou esquerda. Um nível maior de contraste ressalta as áreas escuras e claras da imagem, enquanto um nível menor revela mais detalhes nas áreas cinza. Você também pode digitar um valor no campo para definir o nível de contraste.

7. Configurações avançadas

Defina as configurações avançadas clicando no botão **Configurações avançadas** na caixa de diálogo Configurações de escaneamento.

- **Papel**

- **Realinhamento automático**

Configure o equipamento para que ele corrija automaticamente possíveis distorções no documento à medida que as páginas são escaneadas a partir do ADF (alimentador automático de documentos).

- **Girar imagem**

Gire a imagem escaneada.

- **Melhoria**

- **Processamento do segundo plano**

- **Remover atravessamento/padrão**

Evitar manchas através do papel.

- **Remover Cor de Fundo**

Remova a cor de fundo dos documentos para deixar os dados escaneados mais legíveis.

- **Remoção de cor**

Selecionar uma cor a ser removida da imagem escaneada.

-
- **Formatação em negrito**
Destacar os caracteres do original deixando-os em negrito.
 - **Correção de caracteres borrados**
Corrigir os caracteres corrompidos ou incompletos do original para facilitar a leitura.
 - **Realce da borda**
Tornar os caracteres do original mais nítidos.
 - **Reduzir ruído**
Melhore e aumente a qualidade de suas imagens escaneadas com esta seleção. A opção **Reduzir ruído** fica disponível quando a opção **Cor 24 bits** e as resoluções de escaneamento **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** ou **600 x 600 dpi** são selecionadas.
 - **Manuseio de papel**
 - **Preenchimento da borda**
Preencher as bordas dos quatro cantos da imagem escaneada usando a cor e o intervalo selecionados.
 - **Digitalização contínua**
Selecione esta opção para escanear várias páginas. Depois que uma página for escaneada, selecione se você deseja continuar ou finalizar o escaneamento.



Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o Nuance™ PaperPort™ 14SE ou outros aplicativos Windows®](#)
-

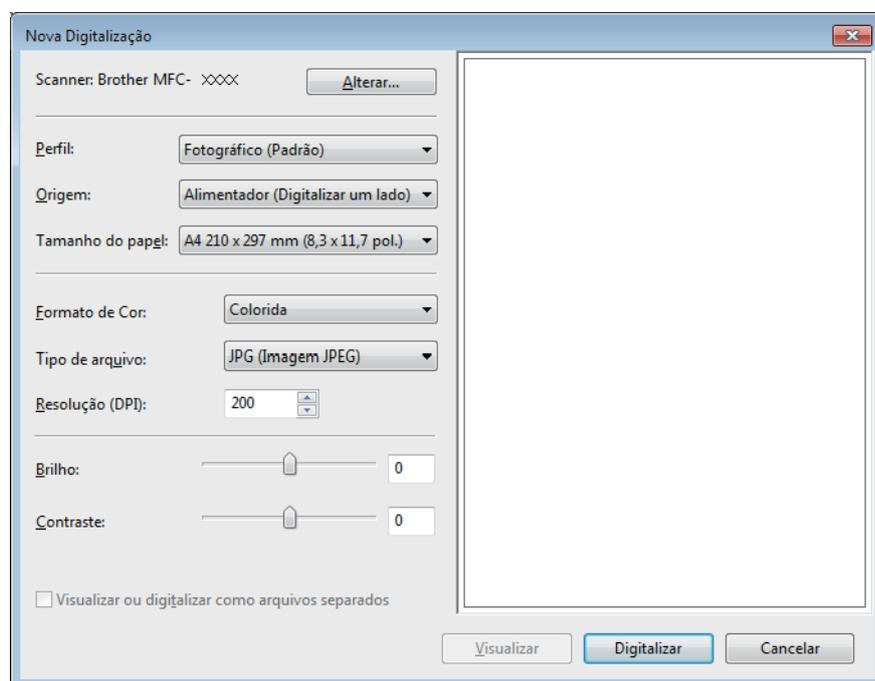
Escaneamento usando Fax e Scanner do Windows

O aplicativo Fax e Scanner do Windows é outra opção que pode ser usada para escaneamento.

- O Fax e Scanner do Windows utiliza o driver de scanner WIA.
- Se você deseja cortar uma porção de uma página após o pré-escaneamento do documento, você deve escanear usando o vidro do scanner (chamado também de mesa).

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Inicie o Fax e Scanner do Windows.
3. Clique em **Arquivo > Novo > Digitalizar**.
4. Selecione o scanner que pretende utilizar.
5. Clique em **Importar** ou **OK**.

A caixa de diálogo **Nova Digitalização** é exibida.



6. Se necessário, ajuste as configurações na caixa de diálogo de Configuração do Scanner.

A resolução máxima do scanner pode ser configurada a um máximo de 1200 dpi. Para escanear com resolução mais alta, use o software **Utilitário de Scanner** do **Brother Utilities**.

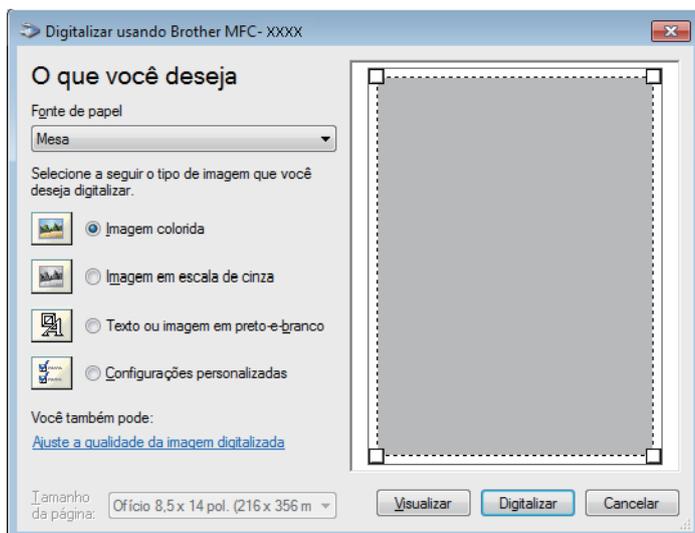
7. Clique em **Digitalizar**.

O equipamento iniciará o escaneamento do documento.

✓ Informações relacionadas

- [Digitalizar a partir do computador\(Windows\)](#)
 - [Configurações do driver WIA \(Windows\)](#)

Configurações do driver WIA (Windows)



Fonte de papel

Selecione a opção **Alimentador do documento** ou **Mesa** na lista suspensa.

Tipo de arquivo (tipo de imagem)

Selecione **Imagem colorida**, **Imagem em escala de cinza**, **Texto ou imagem em preto-e-branco**, ou **Configurações personalizadas** para o tipo de documento que deseja digitalizar.

Para alterar as configurações avançadas, clique no link **Ajuste a qualidade da imagem digitalizada**.

Tamanho da página

A opção **Tamanho da página** fica disponível quando você seleciona **Alimentador do documento** como a opção **Fonte de papel**.



Brilho

Ajuste o nível **Brilho** arrastando a barra deslizante para a direita ou esquerda para clarear ou escurecer a imagem. Se a imagem escaneada estiver muito clara, defina um nível de brilho mais baixo e escaneie o documento novamente. Se a imagem estiver muito escura, defina um nível de brilho mais alto e escaneie o documento novamente.

Contraste

Aumente ou diminua o nível de **Contraste** movendo a barra deslizante para a direita ou esquerda. Um nível maior de contraste ressalta as áreas escuras e claras da imagem, enquanto um nível menor revela mais detalhes das áreas cinzas. Você também pode digitar um valor no campo para definir o nível de contraste.

Resolução (ppp)

Selecione a resolução da digitalização na lista **Resolução (ppp)**. Resoluções maiores requerem mais memória e maior tempo de transferência, mas produzem uma imagem escaneada de maior qualidade.



Informações relacionadas

- [Escaneamento usando Fax e Scanner do Windows](#)
-

Digitalizar a partir do computador(Mac)

A digitalização de fotos e documentos usando seu Mac e o equipamento Brother pode ser feita de várias maneiras. Use os softwares fornecidos pela Brother ou seus aplicativos de digitalização preferidos.

- [Digitalizar usando o aplicativo Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)
- [Digitalizar usando aplicativos compatíveis com TWAIN \(Mac\)](#)
- [Digitalizar usando o AirPrint](#)

Digitalizar usando o aplicativo Brother iPrint&Scan (Mac)

1. Na barra de menus **Finder**, clique em **Ir > Aplicativos** e depois clique duas vezes no ícone iPrint&Scan. A tela do aplicativo Brother iPrint&Scan aparece.
2. Se o equipamento Brother não estiver selecionado, clique no botão **Selecione o seu Equipamento** e siga as instruções na tela para selecionar seu equipamento Brother.
3. Clique no ícone **Escanear** e siga as instruções na tela para digitalizar seus documentos.



Informações relacionadas

- [Digitalizar a partir do computador\(Mac\)](#)

Tópicos relacionados:

- [Brother iPrint&Scan para Windows e Mac](#)
- [Alterar as configurações do Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)

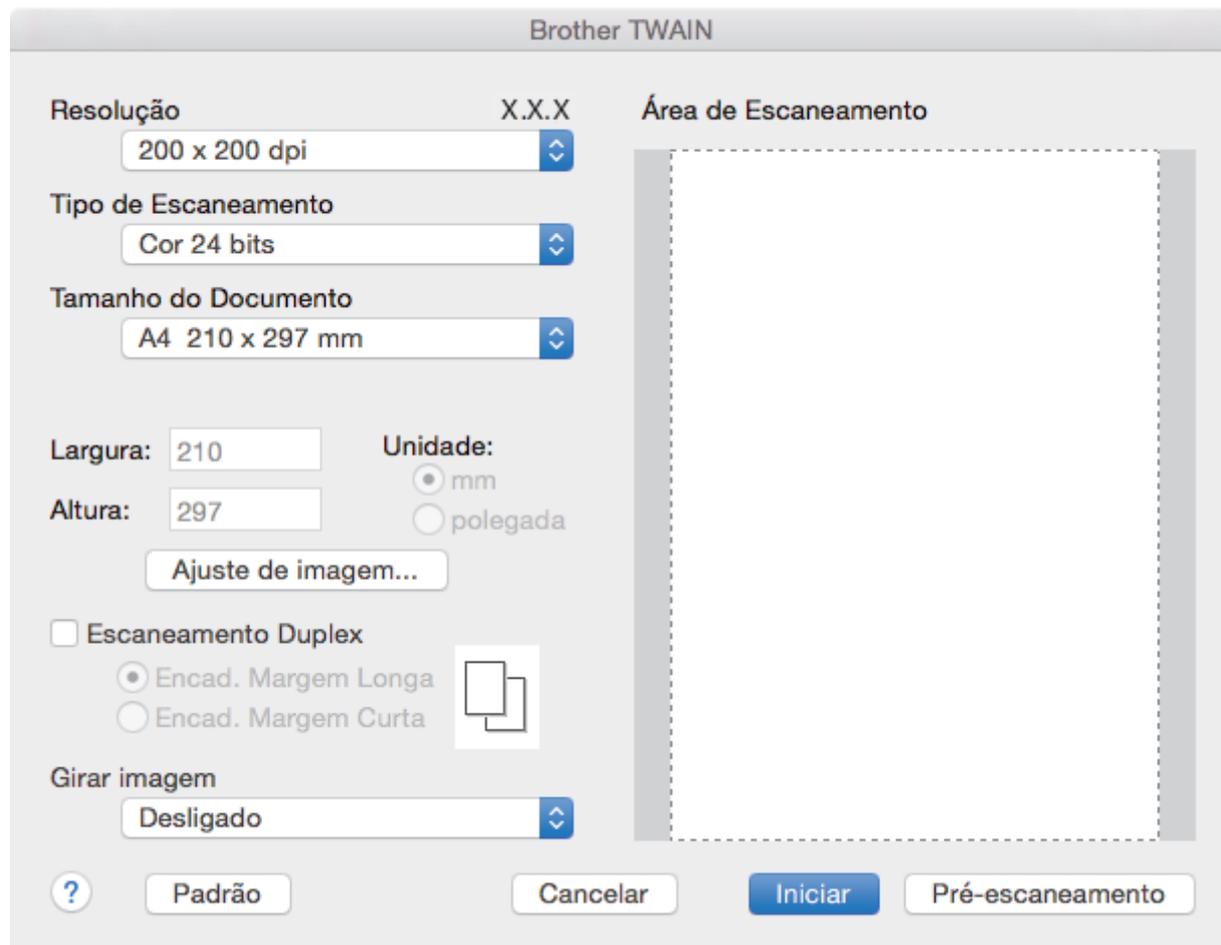
Digitalizar usando aplicativos compatíveis com TWAIN (Mac)

Você também pode digitalizar usando aplicativos compatíveis com TWAIN. Para obter mais informações sobre o procedimento de digitalização, consulte o manual do aplicativo.

Para utilizar o Brother TWAIN Driver, vá para a página de **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com e faça o download do **Driver de Scanner**.

1. Inicie o aplicativo gráfico e selecione a operação de digitalização.

A caixa de diálogo Configuração do scanner será exibida.



2. Altere as configurações de escaneamento, como **Resolução**, **Tipo de Escaneamento** ou **Ajuste de imagem**, se for necessário.
3. Clique no menu pop-up **Tamanho do Documento** e selecione o tamanho do documento.
4. Clique na opção **Pré-Scan** para visualizar a imagem e recorte as partes não desejadas antes de escanear.



- Depois que você selecionar o tamanho do documento, ajuste a área de escaneamento mantendo o botão esquerdo do mouse pressionado e arrastando o ponteiro do mouse sobre a porção que deseja escanear.

5. Clique em **Iniciar**.

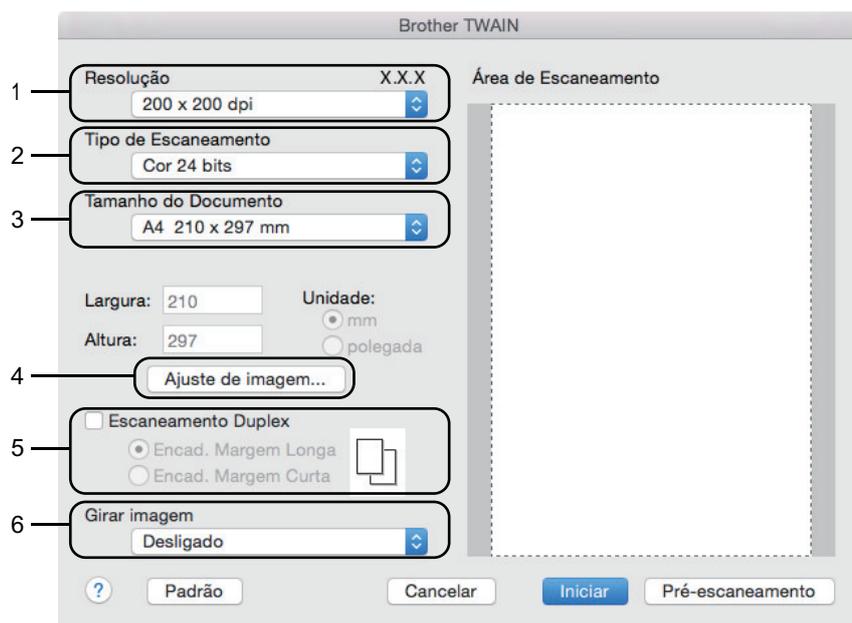
O equipamento inicia o escaneamento.



Informações relacionadas

- [Digitalizar a partir do computador\(Mac\)](#)
 - [Configurações do driver TWAIN \(Macintosh\)](#)

Configurações do driver TWAIN (Macintosh)



- Os nomes do item e os valores atribuíveis vão variar de acordo com o equipamento.
- A opção **Contraste** fica disponível apenas quando as opções **Cinza (Difusão de erro)**, **Cinza verdadeiro** ou **Cor 24 bits** são selecionadas nas configurações de **Tipo de Escaneamento**.

1. Resolução

Selecione uma resolução de digitalização do menu pop-up **Resolução**. Resoluções maiores requerem mais memória e maior tempo de transferência, mas produzem uma imagem escaneada de maior qualidade.

2. Tipo de Escaneamento

Selecione uma entre as várias profundidades de cor de escaneamento.

• Preto e Branco

Use esta opção para textos ou desenhos (line art).

• Cinza (Difusão de erro)

Use esta opção para fotografias ou gráficos. (Difusão de erro é um método de criação de imagens simuladas em cinza sem o uso de pontos em cinza verdadeiro. Os pontos pretos são colocados em um padrão específico para dar uma aparência de cinza.)

• Cinza verdadeiro

Use esta opção para fotografias ou gráficos. Este modo é mais preciso porque usa até 256 tons de cinza.

• Cor 24 bits

Use para criar uma imagem com a reprodução de cores mais precisa. Este modo usa até 16,8 milhões de cores para escanear a imagem, mas requer uma quantidade maior de memória e um tempo maior de transferência.

3. Tamanho do Documento

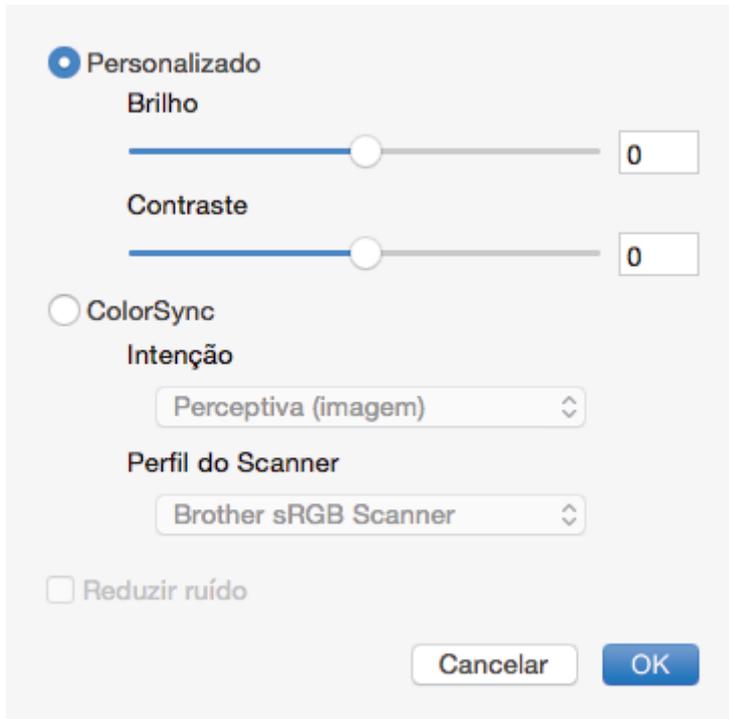
Selecione o tamanho exato do seu documento a partir de uma seleção de tamanhos de digitalização predefinidos.

- Se você selecionar a opção **Personalizado**, poderá especificar o tamanho do documento.

Largura: Unidade: mm
Altura: polegada

4. Ajuste de imagem

Clique no botão **Ajuste de imagem** para ajustar outras qualidades de imagens.



Brilho

Defina o nível de **Brilho** arrastando o controle deslizante para a direita ou esquerda para clarear ou escurecer a imagem. Se a imagem escaneada estiver muito clara, defina um nível de brilho mais baixo e escaneie o documento novamente. Se a imagem estiver muito escura, defina um nível de brilho mais alto e escaneie o documento novamente. Você também pode aumentar o valor na caixa para definir o brilho.

Contraste

Aumente ou diminua o nível de **Contraste** movendo a barra deslizante para a direita ou esquerda. Um nível maior de contraste ressalta as áreas escuras e claras da imagem, enquanto um nível menor revela mais detalhes das áreas cinzas. Você também pode digitar um valor na caixa para definir o contraste.

Reduzir ruído

Melhore a qualidade de suas imagens digitalizadas com esta seleção. A opção **Reduzir ruído** está disponível ao selecionar a opção **Cor 24 bits** e as resoluções de digitalização de **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** ou **600 x 600 dpi**.

5. Girar imagem

Gire a imagem escaneada.

✓ Informações relacionadas

- [Digitalizar usando aplicativos compatíveis com TWAIN \(Mac\)](#)

Configurar opções de digitalização usando o Gerenciamento via Web

- [Configurar o nome do arquivo de digitalização usando o Gerenciamento via Web](#)

Configurar o nome do arquivo de digitalização usando o Gerenciamento via Web

Configure o nome do arquivo para dados digitalizados usando o Gerenciamento via Web.

1. Inicie o navegador da Web.

Digite “http://endereço IP do aparelho” na barra de endereços de seu navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento ou o nome do servidor de impressão). Por exemplo: http://192.168.1.2

Por padrão, não há necessidade de senha. Se você já tiver definido uma senha, digite-a e, em seguida, clique em .

2. Clique na guia **Scan (Escanear)**.
3. Clique no menu **Scan File Name (Nome de arquivo do escaneamento)** na barra de navegação à esquerda.
4. Selecione **File Name Style (Estilo do nome de arquivo)** na lista suspensa.
5. Se você selecionou a opção para incluir a data no campo **File Name Style (Estilo do nome de arquivo)**, selecione o formato **Date (Data)** na lista suspensa.
6. Nos campos **Time (Horário)**, selecione **On (Ligado)** para incluir a hora no nome do arquivo.
7. No campo **Counter (Contador)**, selecione **Continuous (Contínuo)** ou **Reset after each job (Reiniciar após cada trabalho)**.



Ao selecionar **Reset after each job (Reiniciar após cada trabalho)**, pode ocorrer a duplicação de nomes de arquivo.

8. Se você deseja criar um prefixo de nome definido pelo usuário, digite um nome de arquivo nos campos definidos pelo usuário de cada função de digitalização.



Usar os seguintes caracteres: ?, /, \, ou * pode causar erro de envio.

9. Clique em **Submit (Enviar)**.



Informações relacionadas

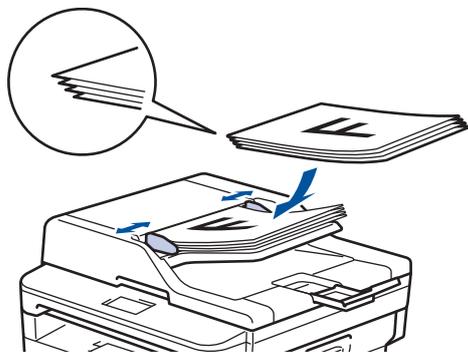
- [Configurar opções de digitalização usando o Gerenciamento via Web](#)

Cópia

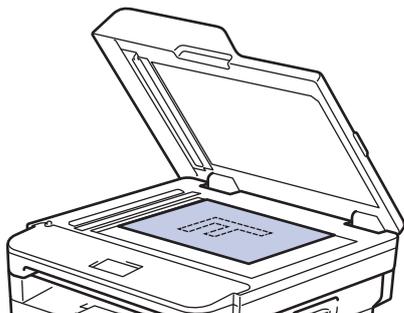
- Copiar um documento
- Ampliar ou reduzir as imagens copiadas
- Fazer cópias N em 1 usando a função Formato Pág.
- Ordenar cópias
- Copiar um documento de identidade
- Copiar em ambos os lados do papel (cópia de 2 lados)
- Opções de cópia

Copiar um documento

1. Certifique-se de que carregou o papel de tamanho correto na bandeja de papel.
2. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Coloque o documento com a *face voltada para cima* no ADF (alimentador automático de documentos). (disponível apenas em alguns modelos)
(Se você está copiando múltiplas páginas, nós recomendamos o uso do ADF (Alimentador automático de documentos)).



- Coloque o documento com a *face para baixo* no vidro do scanner.



3. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Para modelos MFC
Pressione  (**COPIAR**).
Use o teclado de discagem para inserir o número de cópias desejado.
 - Para modelos DCP
Pressione ▲ ou ▼ para inserir o número de cópias desejado.

O LCD mostra:

```
Pilha Cópia:01
100%■■■■ Auto
```

4. Pressione **Iniciar**.

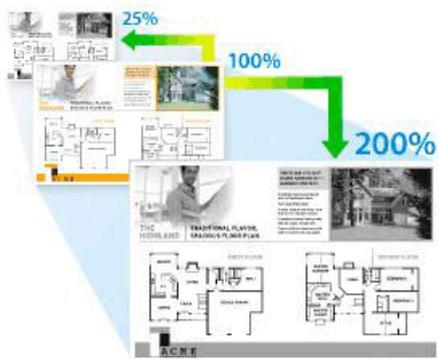


Informações relacionadas

- [Cópia](#)

Ampliar ou reduzir as imagens copiadas

Selecione a taxa de ampliação ou redução para redimensionar os dados copiados.



1. Coloque o documento no equipamento.
2. Siga um destes procedimentos:
 - Para modelos MFC
Pressione  (**COPIAR**).
Use o teclado de discagem para inserir o número de cópias desejado.
 - Para modelos DCP
Pressione ▲ ou ▼ para inserir o número de cópias desejado.
3. Pressione **Opções** ou **Opções Copiar/Digitalizar**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar [Ampliar/reduzir] e então pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a taxa de ampliação ou redução desejada, e então pressione **OK**.
 - Se você selecionar [Persnl (25-400%)], use o teclado de discagem ou pressione ▲ ou ▼ para inserir uma taxa de ampliação ou redução de [25%] a [400%] e depois pressione **OK**.
6. Pressione **Iniciar**.



- [Auto] configura o equipamento para calcular a taxa de redução mais adequada ao tamanho do papel.
- [Auto] está disponível apenas com o uso do ADF (Alimentador automático de documentos).



Informações relacionadas

- [Cópia](#)

Fazer cópias N em 1 usando a função Formato Pág.

O recurso de cópia N em 1 economiza papel copiando duas ou quatro páginas do seu documento em uma única página.



1. Coloque o documento no equipamento.
2. Siga um destes procedimentos:
 - Para modelos MFC
Pressione  (**COPIAR**).
Use o teclado de discagem para inserir o número de cópias desejado.
 - Para modelos DCP
Pressione ▲ ou ▼ para inserir o número de cópias desejado.
3. Pressione **Opções** ou **Opções Copiar/Digitalizar**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar [Layout de pág.] e então pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar [Não (1 em 1)], [2 em 1 (P)], [2 em 1 (H)], [4 em 1 (P)] ou [4 em 1 (H)], e então pressione **OK**.
6. Pressione **Iniciar**.
Se você colocou o documento no ADF (Alimentador automático de documentos), o equipamento digitaliza as páginas e começa a imprimir.
Se você está usando o vidro do scanner, vá para a próxima etapa.
7. Repita os passos a seguir para cada página do layout:
 - Para modelos MFC
 - a. Depois que o equipamento digitalizar a página, pressione ▲ para digitalizar a próxima página.
 - b. Coloque a próxima página no vidro do scanner e, em seguida, pressione **OK** para digitalizar a página.
 - Para modelos DCP
Depois de o equipamento digitalizar a página, posicione a página seguinte sobre o vidro do scanner e, então, pressione ▲ para selecionar a opção [Sim].
8. Após digitalizar todas as páginas, pressione ▼ para selecionar a opção [Não].



Informações relacionadas

- [Cópia](#)

Ordenar cópias

Ordene várias cópias. As páginas serão empilhadas na ordem em que são alimentadas, ou seja, 1, 2, 3 e assim por diante.

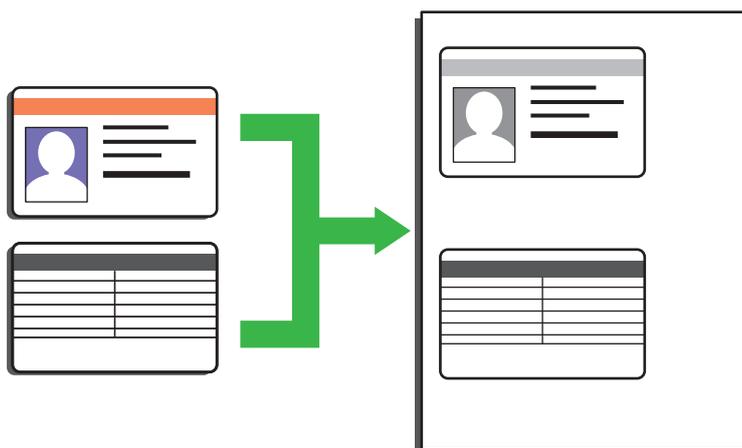
1. Coloque o documento no equipamento.
2. Siga um destes procedimentos:
 - Para modelos MFC
Pressione  (**COPIAR**).
Use o teclado de discagem para inserir o número de cópias desejado.
 - Para modelos DCP
Pressione ▲ ou ▼ para inserir o número de cópias desejado.
3. Pressione **Opções** ou **Opções Copiar/Digitalizar**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar [Empil./ord.] e então pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar [Ord.] e então pressione **OK**.
6. Pressione **Iniciar**.
Se você colocou o documento no ADF (Alimentador automático de documentos), o equipamento digitaliza as páginas e começa a imprimir.
Se você está usando o vidro do scanner, vá para a próxima etapa.
7. Repita os passos a seguir para cada página:
 - Para modelos MFC
 - a. Depois que o equipamento digitalizar a página, pressione ▲ para digitalizar a próxima página.
 - b. Coloque a próxima página no vidro do scanner, e então pressione **OK** para digitalizar a página.
 - Para modelos DCP
Depois de o equipamento digitalizar a página, posicione a página seguinte sobre o vidro do scanner e, então, pressione ▲ para selecionar a opção [Sim].
8. Após digitalizar todas as páginas, pressione ▼ para selecionar a opção [Não].



Informações relacionadas

- [Cópia](#)

Copiar um documento de identidade

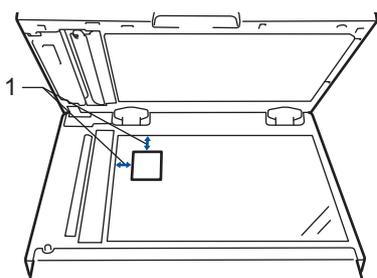


- Você pode copiar documentos de identidade apenas em conformidade com as leis aplicáveis. Informações mais detalhadas >> *Guia de Segurança do Produto*

1. (Para modelos MFC)

Pressione  (**COPIAR**).

2. Coloque um cartão de identificação *virado para baixo* perto do canto superior esquerdo do vidro do scanner.



1 4,0 mm ou maior (canto superior esquerdo)

3. Pressione **Cópia 2 em 1 (ID)**.

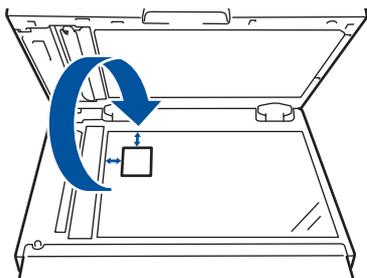
4. Siga um destes procedimentos:

- Para modelos MFC
Use o teclado de discagem para inserir o número de cópias desejado.
- Para modelos DCP
Pressione ▲ ou ▼ para inserir o número de cópias desejado.

5. Pressione **Iniciar**.

A máquina digitaliza um lado do cartão de identificação.

6. Após a máquina ter digitalizado o primeiro lado, vire o cartão de identificação.



7. Pressione **Iniciar** para digitalizar o outro lado.



Informações relacionadas

- [Cópia](#)

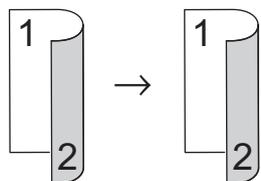
Copiar em ambos os lados do papel (cópia de 2 lados)

Reduza a quantidade de papel usada copiando dos dois lados do papel.

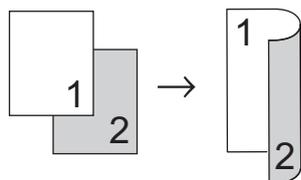
- Você deve escolher um esquema de cópia de 2 faces a partir das seguintes opções antes de começar a cópia de 2 faces.
- O layout do seu documento original determina qual layout de cópia de 2 lados você deve escolher.
- Ao fazer manualmente cópias frente e verso de um documento de dois lados, use o vidro do scanner.
- Selecione o tamanho de papel Carta, Ofício, Ofício México, Ofício Índia ou Fólio ao usar a opção de cópia frente e verso.

Retrato

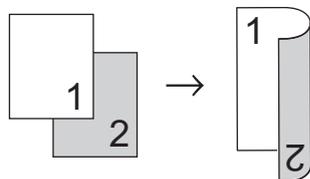
Frente e verso para frente e verso



Somente frente para frente e verso (virada na borda longa)

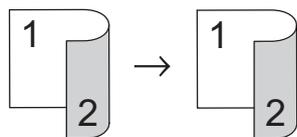


Somente frente para frente e verso (virada na borda curta)

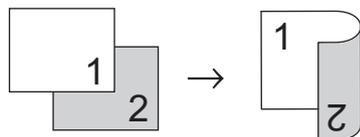


Paisagem

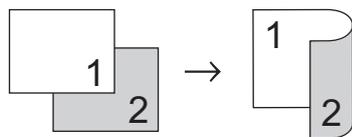
Frente e verso para frente e verso



Somente frente para frente e verso (virada na borda longa)



Somente frente para frente e verso (virada na borda curta)



1. Coloque o documento no equipamento.
2. Siga um destes procedimentos:
 - Para modelos MFC

Pressione  (**COPIAR**).

Use o teclado de discagem para inserir o número de cópias desejado.

- Para modelos DCP

Pressione ▲ ou ▼ para inserir o número de cópias desejado.

3. Siga um dos procedimentos a seguir:

- Pressione **2 lados**.
- Pressione **Opções** ou **Opções Copiar/Digitalizar**.

Pressione ▲ ou ▼ para selecionar [Frente e verso] e então pressione **OK**.

4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir [Layout Lng] ou [Layout Curto], e então pressione **OK**.

5. Selecione virar na borda longa ou virar na borda curta e, depois, pressione **OK**.

6. Pressione ▲ ou ▼ para exibir [2lados → 2lados] ou [Frente → F/V], e então pressione **OK**.

OBSERVAÇÃO

Para DCP-B7520DW/DCP-B7535DW/MFC-B7715DW

Se selecionar [2lados → 2lados], você não poderá usar o ADF (alimentador automático de documentos). Use o vidro do scanner.

7. Pressione **Iniciar**.

Se você colocou o documento no ADF (Alimentador automático de documentos), o equipamento digitaliza as páginas e começa a imprimir.

Se você está usando o vidro do scanner, vá para a próxima etapa.

8. Repita os passos a seguir para cada página do layout:

- Para modelos MFC

Depois de o equipamento digitalizar a página, posicione a página seguinte sobre o vidro do scanner e, então, pressione ▲ para digitalizar a página.

- Para modelos DCP

Depois de o equipamento digitalizar a página, posicione a página seguinte sobre o vidro do scanner e, então, pressione ▲ para selecionar a opção [Sim].

9. Pressione ▼ para selecionar a opção [Não].

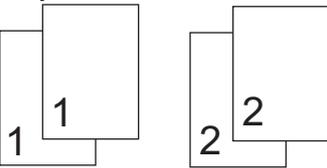
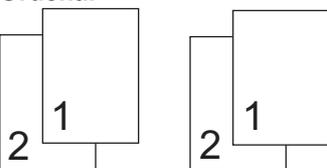
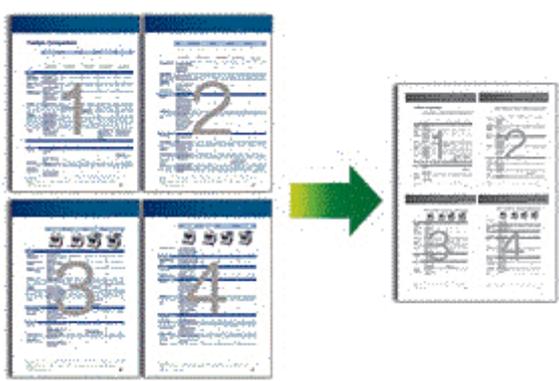


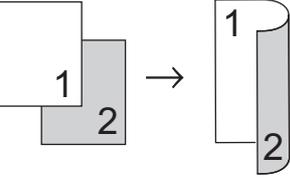
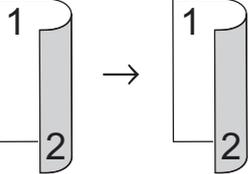
Informações relacionadas

- [Cópia](#)

Opções de cópia

Para alterar as configurações de Cópia, pressione o botão **Opções**.

Menu seleções	Opções
Qualid.	Selecione a qualidade de cópia para o seu tipo de documento.
Empil./ord.	<p>Selecionar para empilhar ou ordenar várias cópias.</p> <p>Empilhar</p>  <p>Ordenar</p> 
Densidade	<p>Aumente o brilho para deixar o texto mais claro.</p> <p>Diminua o brilho para deixar o texto mais escuro.</p>
Contraste	<p>Aumenta o contraste para fazer uma imagem mais clara.</p> <p>Diminua o contraste para tornar a imagem mais escura.</p>
Ampliar/reduzir	<p>Selecione a taxa de ampliação ou redução para a próxima cópia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto configura o equipamento para calcular a taxa de redução mais adequada ao tamanho do papel.[para modelos com ADF (alimentador automático de documentos)] • Se você selecionar Persnl (25-400%), use o teclado de discagem, ou pressione a ou b, para inserir a taxa de ampliação ou redução.
Layout de pág.	<p>Faça cópias N em 1.</p> <p>4 em 1</p> 

Menu seleções	Opções
<p>Frente e verso (Disponível apenas em alguns modelos)</p>	<p>Selecionar para copiar em ambos os lados do papel.</p> <p>Somente frente → Frente e verso</p>  <p>Frente e verso → Frente e verso</p> 



Informações relacionadas

- [Cópia](#)

Fax

- [Enviar um fax](#)
- [Receber um fax](#)
- [Operações de voz e números de fax](#)
- [Serviços telefônicos e dispositivos externos](#)
- [Relatórios de fax](#)
- [PC-FAX](#)

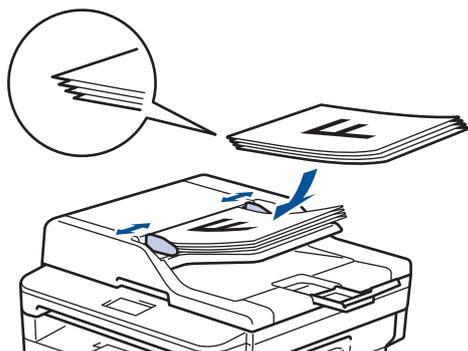
Enviar um fax

- [Enviar um fax](#)
- [Enviar um fax manualmente](#)
- [Enviar um fax ao final de uma conversa](#)
- [Enviar o mesmo fax para mais de um destinatário \(envio de mala direta\)](#)
- [Enviar um fax em tempo real](#)
- [Enviar um fax em uma hora especificada \(fax programado\)](#)
- [Adicionar uma página de rosto ao seu fax](#)
- [Cancelar um fax em curso](#)
- [Verificar e cancelar um fax pendente](#)
- [Opções de fax](#)

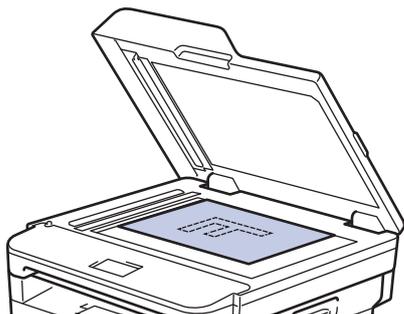
Enviar um fax

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

1. Pressione  (FAX).
2. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Coloque o documento com a *face voltada para cima* no alimentador.
(Se você está enviando múltiplas páginas por fax, recomendamos o uso do ADF (Alimentador automático de documentos)).



- Coloque o documento com a *face para baixo* no vidro do scanner.



3. Digite o número de fax.

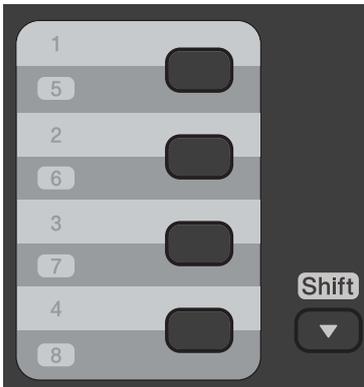
- **Usando o teclado de discagem**

Digite o número de fax usando o teclado de discagem.



- **Usando os Botões de Discagem de Um Toque**

Escolha um contato armazenado em um botão de Um Toque.



- **Usando os códigos de Discagem Abreviada**

Insira o número do fax pressionando  duas vezes e depois insira o código de discagem abreviada de três dígitos.

4. Pressione **Iniciar**.

O equipamento digitaliza e envia o documento.

Se tiver colocado o documento no vidro do scanner, siga as instruções apresentadas na tabela:

Opção	Descrição
Sim	Para digitalizar a próxima página, pressione ▲ para selecionar a opção <i>Sim</i> e coloque a próxima página no vidro do scanner. Pressione OK para digitalizar a página.
Não	Quando você tiver digitalizado a última página, pressione ▼ para selecionar a opção <i>Não</i> (ou pressione Iniciar novamente). O equipamento envia o documento.

- Para parar o Fax, Pressione **Parar/Sair**.

Informações relacionadas

- [Enviar um fax](#)

Enviar um fax manualmente

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

A transmissão de fax manual permite a você ouvir os tons de discagem, de toque e de recepção de fax enquanto envia o fax.

1. Pressione  (**FAX**).
2. Coloque seu documento no equipamento.
3. Pressione **Gancho** e aguarde o tom de discagem.
4. Disque o número de fax que deseja chamar.
5. Quando você ouvir o tom de fax, pressione **Iniciar**.
 - Se você estiver usando o vidro do scanner, pressione ▲.



Informações relacionadas

- [Enviar um fax](#)

Enviar um fax ao final de uma conversa

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Ao final de uma conversa, você pode enviar um fax à outra parte antes de vocês desligarem.

1. Peça para o interlocutor aguardar os tons de fax (bipes) e, em seguida, pressione o botão **Iniciar** antes de desligar.
2. Coloque seu documento no equipamento.
3. Pressione **Iniciar**.
 - Se você estiver usando o vidro do scanner, pressione ▲.
4. Coloque o telefone externo de volta no gancho.



Informações relacionadas

- [Enviar um fax](#)

Enviar o mesmo fax para mais de um destinatário (envio de mala direta)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Use o recurso de envio de mala direta para enviar o mesmo fax para vários números de fax ao mesmo tempo.

- A mesma transmissão pode incluir Grupos, números do Catálogo de Endereços (números de Discagem de um Toque e números de Discagem Abreviada em alguns modelos) e até 50 números discados manualmente.
- Modelos com LCD de 2 linhas
Se você não usar qualquer um dos números de discagem de um toque e os números de discagem abreviada para Grupos, você pode transmitir faxes para até 258 números diferentes.
- Os números do Catálogo de Endereços (números de Discagem de Um Toque e números de Discagem Abreviada em alguns modelos) devem ser armazenados na memória do equipamento antes que possam ser usados em uma transmissão.
- Os números de Grupos também devem ser armazenados na memória do equipamento antes que possam ser usados em uma transmissão. Os números de Grupos incluem muitos números do Catálogo de Endereços armazenados (números de Discagem de Um Toque e números de Discagem Abreviada em alguns modelos) para uma discagem mais fácil.

1. Pressione  (**FAX**).

2. Coloque seu documento no equipamento.

3. Digite um número e pressione **OK**.

Você pode usar discagem de um toque, discagem abreviada, números de grupo e números digitados manualmente usando o teclado de discagem.

Repita este passo para inserir todos os números para os quais você deseja transmitir.

4. Pressione **Iniciar**.



Informações relacionadas

- [Enviar um fax](#)
- [Cancelar um envio de mala direta em curso](#)

Cancelar um envio de mala direta em curso

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Durante o envio de mala direta, você pode cancelar o fax sendo enviado ou todo o trabalho de envio de mala direta.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Fax] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Trab.restantes] e, em seguida, pressione **OK**.
O LCD irá exibir o número do trabalho de envio de mala direta seguido pelo número de fax que está sendo discado (por exemplo, [#001123456789]) e o número do trabalho de envio de mala direta (por exemplo, [Broadcast#001]).
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o número de fax que está sendo discado ou o número do trabalho de envio de mala direta, e então pressione **OK**.
5. Pressione a opção mostrada na tabela para cancelar ou sair do processo de cancelamento.

Opção	Descrição
▲	O equipamento cancela o fax que está sendo enviado.
▼	O equipamento sai do processo de cancelamento sem cancelar.

Se você cancelou o fax que está sendo enviado, o LCD vai perguntar se você deseja cancelar o trabalho de envio de mala direta.

6. Pressione a opção mostrada na tabela para cancelar o trabalho de envio de mala direta ou sair do processo de cancelamento.

Opção	Descrição
▲	O equipamento cancela o trabalho de envio de mala direta.
▼	O equipamento sai do processo de cancelamento sem cancelar.

7. Pressione **Parar/Sair**.

✓ Informações relacionadas

- [Enviar o mesmo fax para mais de um destinatário \(envio de mala direta\)](#)

Enviar um fax em tempo real

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Quando você está enviando um fax, o equipamento escaneia o documento para a memória antes do envio. Assim que a linha telefônica estiver livre, o equipamento iniciará a discagem e o envio. Se você quiser enviar um documento importante imediatamente sem aguardar o equipamento recuperar a digitalização de sua memória, ative o recurso [TX Tempo real].

- Se a memória estiver cheia e você estiver enviando um fax do alimentador automático, o equipamento enviará o documento em tempo real (mesmo que [TX Tempo real] estiver configurado em [Des]). Se a memória estiver cheia, os faxes do vidro do scanner não poderão ser enviados até que você limpe parte da memória.
- Na Transmissão em Tempo Real, o recurso de nova discagem automática não funciona quando se usa o vidro do scanner.
- Se a opção [TX Tempo real] estiver definida como Ativada, o recurso de digitalização de documentos frente e verso não estará disponível.

1. Pressione  (FAX).
2. Coloque seu documento no equipamento.
3. Pressione **Menu**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Fax] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Conf. envio] e, em seguida, pressione **OK**.
6. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [TX Tempo real] e, em seguida, pressione **OK**.
7. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Lig] e, em seguida, pressione **OK**.
8. Ao concluir, pressione **Parar/Sair**.
9. Digite o número de fax.
10. Pressione **Iniciar**.



Informações relacionadas

- [Enviar um fax](#)

Enviar um fax em uma hora especificada (fax programado)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Você pode armazenar até 50 faxes na memória do equipamento para serem enviados nas próximas 24 horas.

1. Pressione  (FAX).
2. Coloque seu documento no equipamento.
3. Pressione **Opções**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Fax program.] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Insira a hora na qual você quer que o fax seja enviado.
 - Se você definiu [Relóg. 12h] na configuração [Data e Hora], insira a hora em formato de 12 horas e então pressione **OK**.
Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [AM] ou [PM] e, em seguida, pressione **OK**.
 - Se você definiu [Relóg. 24h] na configuração [Data e Hora], insira a hora em formato de 24 horas e então pressione **OK**.
(Por exemplo, digite 19:45 para 7:45 PM.)
6. Digite o número de fax.
7. Pressione **Iniciar**.



- O número de páginas que você pode digitalizar para a memória depende da quantidade de dados impressa em cada página.



Informações relacionadas

- [Enviar um fax](#)

Adicionar uma página de rosto ao seu fax

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Você pode adicionar uma página de rosto ao próximo fax ou a cada fax enviado.

- Este recurso só funcionará se você tiver programado a ID do equipamento.
- Sua página de rosto inclui a ID do equipamento, um comentário e o nome armazenado no Catálogo de Endereços, na Discagem de Um Toque ou Discagem Abreviada (em alguns modelos).

1. Pressione  (FAX).
2. Coloque seu documento no equipamento.
3. Pressione **Menu**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Fax] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Conf. envio] e, em seguida, pressione **OK**.
6. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Pág. de rosto] e, em seguida, pressione **OK**.
7. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Configuração] e, em seguida, pressione **OK**.
8. Pressione ▲ ou ▼ para exibir uma opção na tabela, e então pressione **OK**.

Opção	Descrição
Lig	Selecione esta opção para adicionar uma página de rosto ao fax que está sendo enviado.
Des	Selecione esta opção se você não deseja adicionar uma página de rosto aos faxes enviados.

9. Se você selecionou [Lig], pressione ▲ ou ▼ para exibir as opções de comentário, e então pressione **OK**.
10. Digite o número total de páginas usando o teclado de discagem e pressione **OK**.
11. Ao concluir, pressione **Parar/Sair**.
12. Digite o número de fax.
13. Pressione **Iniciar**.

✓ Informações relacionadas

- [Enviar um fax](#)
 - [Compor seus próprios comentários](#)

Compor seus próprios comentários

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Você pode configurar dois comentários próprios.

1. Pressione  (**FAX**).
2. Pressione **Menu**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Fax] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Conf. envio] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Pág. de rosto] e, em seguida, pressione **OK**.
6. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Nota] e, em seguida, pressione **OK**.
7. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [5] ou [6] para armazenar seu próprio comentário, e então pressione **OK**.
8. Digite seu comentário usando o teclado de discagem e pressione **OK**.
9. Pressione **Parar/Sair**.



Informações relacionadas

- [Adicionar uma página de rosto ao seu fax](#)

Cancelar um fax em curso

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

1. Pressione **Parar/Sair** enquanto o equipamento está discando ou enviando um fax.
2. Pressione uma opção da tabela para cancelar ou continuar o trabalho de fax iniciado.

Opção	Descrição
▲	O equipamento cancela o envio do trabalho de fax.
▼	O equipamento sai do processo sem cancelar o trabalho de fax.



Informações relacionadas

- [Enviar um fax](#)

Verificar e cancelar um fax pendente

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Para cancelar um trabalho de fax antes de ele ser enviado, cancele o trabalho de fax enquanto ele está armazenado na memória aguardando o envio.

1. Pressione  (**FAX**).
2. Pressione **Menu**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Fax] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Trab. restantes] e, em seguida, pressione **OK**.
O LCD mostra o número de trabalhos esperando na memória pra serem enviados.
5. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o trabalho que você deseja cancelar, e então pressione **OK**.
6. Pressione as opções na tabela a seguir para cancelar ou sair do processo de cancelamento.

Opção	Descrição
▲	O equipamento cancela o trabalho.
▼	O equipamento sai do processo de cancelamento sem cancelar.

7. Pressione **Parar/Sair**.



Informações relacionadas

- [Enviar um fax](#)

Opções de fax

Para alterar configurações de envio de fax, pressione o botão [Opções].

Opção	Descrição
Resol. de fax	Definir a resolução dos faxes a serem enviados. A qualidade do fax pode muitas vezes ser melhorada alterando-se a resolução do fax.
Contraste	Ajustar o contraste. Se o seu documento estiver muito claro ou muito escuro, a alteração do contraste poderá melhorar a qualidade do fax.
Tam. área de digit.	Ajustar a área de digitalização do vidro do scanner ao tamanho do documento.
Fax program.	Definir a hora do dia em que os faxes programados serão enviados.
TX Tempo real	Envie um fax imediatamente, sem esperar que o equipamento recupere o documento digitalizado de sua memória.
Pág. de rosto	Defina o equipamento para enviar automaticamente uma página de rosto pré-programada por você.
Modo internac.	Definir como ativado se você tiver dificuldade para enviar faxes para outros países.



Informações relacionadas

- [Enviar um fax](#)

Receber um fax

- [Configurações do modo de recepção](#)
- [Opções de Recepção em memória](#)
- [Recuperação remota de fax](#)

Configurações do modo de recepção

- [Visão geral dos modos de recepção](#)
- [Selecionar o modo de recepção correto](#)
- [Definir o número de toques antes de o equipamento responder \(Retardo da Campainha\)](#)
- [Definir o Tempo de Toque F/T \(toque duplo rápido\)](#)
- [Definir a Recepção Fácil](#)
- [Encolher o tamanho de página de um fax recebido muito grande](#)
- [Configurar a impressão frente e verso para faxes recebidos](#)
- [Configurar o carimbo de recebimento de faxes](#)
- [Receber um fax ao final de uma conversa telefônica](#)

Visão geral dos modos de recepção

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Alguns modos de recepção respondem automaticamente (Modo Somente Fax e Modo Fax/Tel). É recomendável alterar o Retardo da Campanha antes de usar estes modos.

Modo Somente Fax

([Som. Fax] no menu do equipamento)

O Modo Somente Fax responde automaticamente todas as chamadas como um fax.

Modo Fax/Tel

([Fax/Tel] no menu do equipamento)

O Modo Fax/Tel ajuda você a gerenciar as chamadas recebidas, identificando se são chamadas de fax ou de voz e adotando as seguintes respostas:

- Os faxes serão recebidos automaticamente.
- As chamadas de voz iniciarão o toque para fax/telefone como um aviso para você atender à chamada. O toque para fax/telefone é um toque duplo rápido emitido pelo equipamento.

Modo Manual

([Manual] no menu do equipamento)

Para receber um fax no Modo Manual, tire do gancho o fone do telefone externo conectado ao equipamento ou pressione o botão mostrado na tabela.

Modelos aplicáveis	Forma alternativa de levantar o gancho
MFC-B7715DW	Gancho

Quando ouvir os tons de fax (bipes curtos repetidos), pressione os botões mostrados na tabela para receber o fax. Use o recurso Recepção Fácil para receber faxes após tirar do gancho o fone de um telefone que divide a mesma linha do equipamento.

Modelos aplicáveis	Para receber o fax
Todos os modelos MFC	Iniciar e depois ▼

Modo Secretária Eletrônica Externa

([TAD externo] no menu do equipamento)

O Modo Secretária Eletrônica Externa permite que um dispositivo de atendimento externo gerencie as chamadas recebidas.

As chamadas recebidas serão tratadas das seguintes maneiras:

- Os faxes serão recebidos automaticamente.
- As chamadas de voz podem gravar uma mensagem na secretária eletrônica externa.



Informações relacionadas

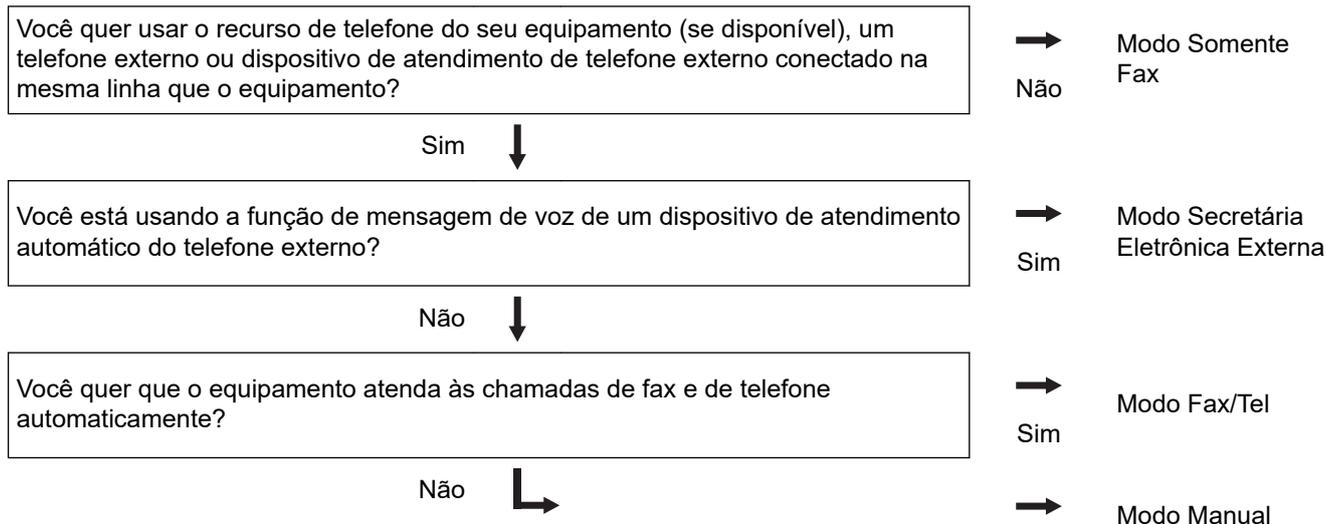
- [Configurações do modo de recepção](#)

Selecionar o modo de recepção correto

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Você deve escolher um modo de Recepção de acordo com os dispositivos externos e serviços telefônicos que possui em sua linha.

Por padrão, seu equipamento receberá automaticamente todos os faxes enviados para ele. O diagrama abaixo ajudará você a selecionar o modo correto.



1. Pressione  (FAX).
2. Pressione **Menu**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Fax] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Conf. recepção] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Modo receber] e, em seguida, pressione **OK**.
6. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Som. Fax], [Fax/Tel], [TAD externo] ou [Manual] e, em seguida, pressione **OK**.
7. Pressione **Parar/Sair**.

Informações relacionadas

- [Configurações do modo de recepção](#)

Tópicos relacionados:

- [Problemas de telefone e fax](#)

Definir o número de toques antes de o equipamento responder (Retardo da Campanha)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Quando alguém ligar para o seu equipamento, você ouvirá o som de toque normal de um telefone. O número de toques é definido na opção Retardo da Campanha.

- A configuração Retardo da Campanha define o número de vezes que o equipamento tocará antes de atender à chamada nos modos Somente Fax e Fax/Tel.
- Se você tiver telefones externos ou extensões na mesma linha que o equipamento, mantenha a opção Retardo da Campanha definida como 4.

1. Pressione  (FAX).
2. Pressione **Menu**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Fax] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Conf. recepção] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Retard. Camp] e, em seguida, pressione **OK**.
6. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o número de toques que você deseja ouvir antes do equipamento atender a chamada e depois pressione **OK**.
7. Pressione **Parar/Sair**.



Se você selecionar [00], o equipamento irá atender imediatamente e a linha não vai tocar (disponível apenas para alguns países).



Informações relacionadas

- [Configurações do modo de recepção](#)

Tópicos relacionados:

- [Problemas de telefone e fax](#)

Definir o Tempo de Toque F/T (toque duplo rápido)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Quando você define o Modo de Recepção para Modo Fax/Tel, se a chamada for um fax, o equipamento irá recebê-lo automaticamente. No entanto, se for uma chamada de voz, o equipamento emite o toque F/T (toque duplo) pelo tempo definido na opção Tempo do Toque F/T. Se você ouvir o toque para fax/telefone, significa que há uma chamada de voz na linha.

- O recurso Tempo de toque F/T funciona quando você define o Modo Fax/Tel como o Modo de Recepção.

Como o toque F/T é emitido pelo equipamento, as extensões e os telefones externos não tocam; no entanto, ainda é possível atender a chamada em qualquer telefone.

1. Pressione  (FAX).
2. Pressione **Menu**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Fax] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Conf. recepção] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Tempo de Toque F/T] e, em seguida, pressione **OK**.
6. Pressione ▲ ou ▼ para exibir por quanto tempo o equipamento emitirá um toque para avisar que você tem uma chamada de voz e depois pressione **OK**.
7. Pressione **Parar/Sair**.



Mesmo se o interlocutor desligar durante o toque duplo rápido, o equipamento continua a tocar durante o tempo definido.



Informações relacionadas

- [Configurações do modo de recepção](#)

Definir a Recepção Fácil

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Se a Recepção Fácil está Ativada: O equipamento pode receber um fax automaticamente, mesmo que você atenda a chamada. Quando você vir [Recebendo] na tela LCD ou ouvir um clique na linha de telefone através do gancho que você está usando, basta recolocar o fone no gancho. O equipamento fará o resto.

Se a Recepção Fácil está Desligada: Se você estiver próximo do equipamento e atender uma chamada de fax primeiro levantando o gancho externo, pressione os botões na tabela a seguir para receber o fax. Se você atendeu num telefone de extensão, pressione *51.

Modelos aplicáveis	Para receber o fax
MFC-B7715DW	Iniciar e depois ▼



- Se esse recurso estiver definido para [Sim], mas o equipamento não conectar automaticamente a chamada de fax quando você atender uma extensão ou equipamento de telefone externo, pressione o Código de Recepção de Fax *51.
- Se você enviar faxes a partir de um computador na mesma linha telefônica e o equipamento os interceptar, configure Recepção Fácil para [Des].

1. Pressione  (FAX).
2. Pressione **Menu**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Fax] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Conf. recepção] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Recep. Fácil] e, em seguida, pressione **OK**.
6. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Lig] (ou [Des]) e, em seguida, pressione **OK**.
7. Pressione **Parar/Sair**.



Informações relacionadas

- [Configurações do modo de recepção](#)

Encolher o tamanho de página de um fax recebido muito grande

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Se você habilitar a função de auto redução, o equipamento reduzirá cada página de um fax de entrada para caber no seu papel. O equipamento calcula a taxa de redução usando o tamanho do papel do fax e sua configuração do tamanho do papel.

1. Pressione  (**FAX**).
2. Pressione **Menu**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Fax] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Conf. recepção] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Redução auto] e, em seguida, pressione **OK**.
6. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Lig] (ou [Des]) e, em seguida, pressione **OK**.
7. Pressione **Parar/Sair**.



Informações relacionadas

- [Configurações do modo de recepção](#)

Configurar a impressão frente e verso para faxes recebidos

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

O equipamento imprime os faxes recebidos na frente e no verso da folha quando a opção [Frente e verso] está definida como [Sim].

- Use papel tipo Carta, Ofício, Fólio (8,5 pol. × 13 pol.) ou Ofício México para esta função (60 a 105 g/m²).
- Quando a Impressão frente e verso está habilitada, faxes recebidos são automaticamente reduzidos para se ajustar ao papel na bandeja de papel.

1. Pressione  (**FAX**).
2. Pressione **Menu**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Fax] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Conf. recepção] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Frente e verso] e, em seguida, pressione **OK**.
6. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Lig] (ou [Des]) e, em seguida, pressione **OK**.
7. Pressione **Parar/Sair**.



Informações relacionadas

- [Configurações do modo de recepção](#)

Configurar o carimbo de recebimento de faxes

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Você pode ajustar o equipamento para imprimir a data e hora de recebimento do fax na parte superior central de cada página de fax recebida.

- Certifique-se de ter definido a data e a hora corretas no equipamento.

1. Pressione  (**FAX**).
2. Pressione **Menu**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Fax] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Conf. recepção] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Data rec. fax] e, em seguida, pressione **OK**.
6. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Lig] (ou [Des]) e, em seguida, pressione **OK**.
7. Pressione **Parar/Sair**.



Informações relacionadas

- [Configurações do modo de recepção](#)

Receber um fax ao final de uma conversa telefônica

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Se você estiver conversando ao telefone conectado ao seu equipamento Brother e a outra parte também estiver falando ao telefone conectada a um equipamento de fax, no final da conversa, a outra parte poderá lhe enviar um fax assim que ambos encerrarem a ligação.

O alimentador automático do seu equipamento precisa estar vazio.

1. Peça ao seu interlocutor para colocar o documento em seu equipamento e pressionar o botão **Iniciar** ou o botão **Enviar**.
2. Quando você ouvir os Tons CNG (bipes em repetição lenta) pressione **Iniciar**.
3. Pressione ▼ para receber um fax.
4. Coloque o telefone externo de volta no gancho.



Informações relacionadas

- [Configurações do modo de recepção](#)

Opções de Recepção em memória

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Use as opções de Recepção em memória para direcionar faxes recebidos enquanto você está longe do equipamento. Você pode usar apenas uma Recepção em memória por vez.

A recepção em memória pode ser definida para:

- Transferência de Fax
 - Armazenamento de Fax
 - Recepção PC-FAX
 - Desligado
-
- [Encaminhar faxes recebidos a outro equipamento](#)
 - [Armazenar faxes recebidos na memória do equipamento](#)
 - [Alterar as opções de Recepção na Memória](#)
 - [Desativar a Recepção na Memória](#)
 - [Imprimir um fax armazenado na memória do equipamento](#)
 - [Usar a Recepção de PC-FAX para transferir faxes recebidos para o seu computador \(apenas Windows\)](#)

Encaminhar faxes recebidos a outro equipamento

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Use o recurso Transferência de Fax para transferir os faxes recebidos automaticamente para outro equipamento.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Fax] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Receber memór.] e depois pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Reenc./Mem.] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Transferir fax] e, em seguida, pressione **OK**.

O LCD pedirá a você para digitar o número de fax para o qual você quer que seus faxes sejam encaminhados.

6. Digite o número de encaminhamento usando o teclado de discagem (até 20 caracteres), um botão de um toque ou  e o código de três dígitos, e então pressione **OK**.



- Se você armazenou um Grupo numa tecla de um toque ou num código de Discagem abreviada, os faxes serão encaminhados para múltiplos números de fax.

7. Pressione ▲ ou ▼ para ativar ou desativar a configuração Impressão de backup.
8. Pressione **Parar/Sair**.



Informações relacionadas

- [Opções de Recepção em memória](#)

Armazenar faxes recebidos na memória do equipamento

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Use o recurso Armazenamento de Fax para armazenar faxes recebidos na memória do equipamento. Quando estiver longe do equipamento, recupere as mensagens de fax armazenadas usando comandos de Recuperação Remota a partir de seu equipamento de fax. Seu equipamento imprimirá uma cópia de segurança de cada fax armazenado.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Fax] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Receber memór.] e depois pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Reenc./Mem.] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Memoriza faxes] e, em seguida, pressione **OK**.
6. Pressione **Parar/Sair**.



Informações relacionadas

- [Opções de Recepção em memória](#)

Alterar as opções de Recepção na Memória

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Se houver faxes recebidos na memória do equipamento quando você alterar qualquer opção de Recepção na memória, o LCD exibirá uma das seguintes perguntas:

Se os faxes recebidos já foram impressos, o LCD exibe [Apagar faxes?]

- Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Se você pressionar ▲, os faxes na memória serão excluídos antes das alterações de configuração.
 - Se você pressionar ▼, os faxes na memória não serão excluídos e a configuração não será alterada.

Se há faxes não impressos na memória, o LCD exibe [Imprimir todos os faxes?]

- Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Se você pressionar ▲, os faxes na memória serão impressos antes que a configuração seja alterada. Se uma cópia de segurança já tiver sido impressa, não será impressa novamente.
 - Se você pressionar ▼, os faxes na memória não serão impressos e a configuração não será alterada.

Se os faxes recebidos forem deixados na memória do equipamento quando você alterar para [Receber PC Fax] de outra opção (como [Transferir fax], ou [Memoriza faxes]).

- Selecione [<USB>] ou o nome do computador (se estiver em uma rede) e pressione **OK**.

A tela LCD exibe:

[Enviar fax p/PC?]

- Se você pressionar ▲, os faxes na memória serão enviados para o computador antes que a configuração seja alterada. Será perguntado se você deseja ativar a Impressão de segurança.
- Se você pressionar ▼, os faxes na memória não serão excluídos e a configuração não será alterada.



Informações relacionadas

- [Opções de Recepção em memória](#)

Desativar a Recepção na Memória

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Desative a Recepção na Memória se não quiser que o equipamento salve ou transfira os faxes recebidos.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Fax] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Receber memór.] e depois pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Reenc./Mem.] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Des] e, em seguida, pressione **OK**.



O LCD mostra opções se ainda há faxes recebidos na memória do seu equipamento.

6. Pressione **Parar/Sair**.



Informações relacionadas

- [Opções de Recepção em memória](#)

Imprimir um fax armazenado na memória do equipamento

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Se você selecionar [Memoriza faxes], ainda poderá imprimir um fax a partir da memória quando estiver no equipamento.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Fax] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Receber memór.] e depois pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Imprimir fax] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione **Iniciar**.
6. Pressione **Parar/Sair**.



Informações relacionadas

- [Opções de Recepção em memória](#)

Tópicos relacionados:

- [Mensagens de erro e manutenção](#)

Usar a Recepção de PC-FAX para transferir faxes recebidos para o seu computador (apenas Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Ative o recurso de Recepção de PC-FAX, armazene automaticamente os faxes recebidos na memória de seu equipamento e depois envie-os para seu computador. Use seu computador para visualizar e armazenar esses faxes.

Para transferir os faxes recebidos para o computador, é necessário ter o software de recebimento de PC-FAX rodando neste computador.

Mesmo se você desligar o computador (à noite ou no fim de semana, por exemplo), o seu equipamento irá receber e armazenar faxes na memória.

Quando você inicia o computador e o software de Recepção de PC-FAX é executado, seu equipamento transfere os faxes para o computador automaticamente.

Se você selecionou [Impr.Backup: Sim], o equipamento também imprimirá o fax.

1. Pressione  (**FAX**).
2. Pressione **Menu**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Fax] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Receber memór.] e depois pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Receber PC Fax] e, em seguida, pressione **OK**.



- O recurso Recepção de PC-Fax não está disponível para sistemas operacionais Mac.
- Se você receber uma mensagem de erro e o equipamento não pode imprimir os faxes na memória, você pode usar esta configuração para transferir os faxes para o computador.

6. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Lig] e depois pressione **OK**.
7. Pressione **OK**.
8. Pressione ▲ ou ▼ para exibir [<USB>] ou o nome do computador e então pressione **OK**.
9. Pressione ▲ ou ▼ para exibir [Lig] ou [Des] na configuração de Impressão de Backup, e depois pressione **OK**.
10. Pressione **Parar/Sair**.



Informações relacionadas

- [Opções de Recepção em memória](#)

Recuperação remota de fax

Use a Recuperação Remota para ligar para seu equipamento de qualquer telefone ou equipamento de fax de discagem por tom e usar um código de acesso remoto e os comandos remotos para recuperar mensagens de fax.

- [Definir um Código de Acesso Remoto](#)
- [Usar o Código de Acesso Remoto](#)
- [Comandos de Recuperação Remota](#)
- [Encaminhar faxes remotamente](#)
- [Alterar o número de transferência de fax](#)

Definir um Código de Acesso Remoto

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Defina um Código de Acesso Remoto para acessar e controlar seu equipamento Brother mesmo quando estiver longe dele.

Antes que você possa usar os recursos de acesso e recuperação remota, você precisa configurar seu próprio código. O código padrão de fábrica é o código inativo (---*).

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Fax] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Receber memór.] e depois pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Acesso remoto] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Digite um código de três dígitos usando números de **0 a 9**, * ou # usando o teclado de discagem, e então pressione **OK**.



- Para fazer seu código ficar inativo, pressione **Excluir** para excluir o código de três dígitos neste passo. Em seguida, pressione **OK**.
- Não é possível alterar o * predefinido.
- NÃO use o mesmo código usado para o seu Código de Recepção de Fax (*51) ou Código de Atendimento Telefônico (#51) .

6. Pressione **Parar/Sair**.



Informações relacionadas

- [Recuperação remota de fax](#)

Usar o Código de Acesso Remoto

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

1. Disque seu número de fax de um telefone ou outro equipamento de fax usando a discagem por tons.
2. Quando o seu equipamento atender, imediatamente digite o seu Código de Acesso Remoto (três dígitos seguidos de *).
3. O equipamento sinaliza se recebeu mensagens:
 - Um bipe longo -- Mensagens de fax
 - Sem bipes -- Sem mensagens
4. Quando o equipamento emitir dois bipes curtos, digite um comando.
 - O equipamento será desligado se você esperar mais de 30 segundos para digitar um comando.
 - O equipamento emitirá três bipes se você digitar um comando inválido.
5. Pressione 9 0 para redefinir o equipamento quando terminar.
6. Desligue.
 - Esta função pode não estar disponível em alguns países, nem ser suportada pela sua companhia telefônica local.



Informações relacionadas

- [Recuperação remota de fax](#)

Comandos de Recuperação Remota

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Use os Comandos Remotos da tabela a seguir para acessar os comandos e as opções de fax quando você estiver longe do equipamento Brother. Quando você ligar para o equipamento e inserir o código de acesso remoto (três dígitos seguidos de *), o sistema emitirá dois bipes curtos e você deverá inserir um Comando Remoto (coluna 1), seguido de uma das opções (coluna 2) para esse comando.

Comandos remotos	Opções	Detalhes da operação
95	Alterar as configurações de Transferência de Fax ou de Armazenamento de fax	
	1 DESLIGAR	Você pode selecionar <i>Desligar</i> após recuperar ou apagar todas as mensagens.
	2 Transferência de Fax	Um bipe longo significa que a alteração foi aceita. Se você ouvir três bipes curtos, não poderá fazer uma alteração porque algo não foi configurado (por exemplo, um número de Transferência de Fax não foi registrado). Você pode registrar seu número de Transferência de Fax digitando 4. Depois que você registrar o número, a Transferência de Fax funcionará.
	4 Número de Transferência de Fax	
6 Armazenamento de fax		
96	Recuperar um fax	
	2 Recuperar todos os faxes	Informe o número de um equipamento de fax remoto para receber as mensagens de fax armazenadas.
	3 Apagar faxes da memória	Se você ouvir um bipe longo, as mensagens de fax foram apagadas da memória.
97	Verificar o status de recebimento	
	1 Fax	Verifique se seu equipamento recebeu algum fax. Se sim, você ouvirá um bipe longo. Se não, você ouvirá três bipes curtos.
98	Alterar o modo de recepção	
	1 Secretária eletrônica externa	Um bipe longo significa que a alteração foi aceita.
	2 Fax/Tel	
3 Fax somente		
90	Sair	Pressione 9 0 para interromper a recuperação remota. Aguarde por um bipe longo e desligue.



Informações relacionadas

- [Recuperação remota de fax](#)

Encaminhar faxes remotamente

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Ligue para seu equipamento Brother de qualquer telefone ou equipamento de fax de discagem por tom para encaminhar os faxes recebidos para outra máquina.

Você precisa ligar o Armazenamento de Fax para usar este recurso.

1. Disque seu número de fax.
2. Quando o seu equipamento atender, digite o seu Código de Acesso Remoto (três dígitos seguidos de *). Se você ouvir um bipe longo, você tem mensagens.
3. Quando você ouvir dois bipes curtos, pressione 9 6 2.
4. Espere pelo bipe longo e então use o teclado de discagem para digitar o número do equipamento de fax remoto para onde deseja que as mensagens de fax sejam enviadas, seguido de # # (até 20 dígitos).



Não se pode usar * e # como números de discagem. No entanto, pressione # se deseja criar uma pausa.

5. Desligue após ouvir o bipe de seu equipamento. Seu equipamento disará para o outro equipamento de fax, o qual imprimirá suas mensagens de fax.



Informações relacionadas

- [Recuperação remota de fax](#)

Alterar o número de transferência de fax

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Você pode alterar o número de transferência do seu fax usando outro telefone ou equipamento de fax de discagem por tom.

1. Disque seu número de fax.
2. Quando o seu equipamento atender, digite o seu Código de Acesso Remoto (três dígitos seguidos de *). Se você ouvir um bipe longo, você tem mensagens.
3. Quando você ouvir dois bipes curtos, pressione 9 5 4.
4. Espere pelo bipe longo, digite o novo número (até 20 dígitos) do equipamento de fax remoto para onde deseja que as mensagens de fax sejam enviadas usando o teclado de discagem, seguido de # #.

Você ouvirá um bipe longo.



Não se pode usar * e # como números de discagem. No entanto, pressione # se deseja criar uma pausa.

5. Ao ouvir dois bipes curtos, pressione 9 0 para interromper o acesso remoto quando terminar.
6. Desligue após ouvir o bipe de seu equipamento.



Informações relacionadas

- [Recuperação remota de fax](#)

Operações de voz e números de fax

- [Operações de voz](#)
- [Disque um Número Usando a Discagem de Um Toque](#)
- [Disque um Número Usando a Discagem Abreviada](#)
- [Criar grupos para envio de mala direta](#)
- [Discar códigos de acesso e números de cartões de crédito](#)

Operações de voz

- [Enviar sinais de tons](#)
- [Atender uma chamada de voz em Modo de Recepção Fax/Tel](#)

Enviar sinais de tons

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Se você tem um serviço de discagem por Pulso, mas precisa enviar sinais de Tom (por exemplo, para usar serviços bancários), siga estas instruções. Se tiver o Serviço de discagem por tons, você não precisará deste recurso para enviar sinais de tom.

1. Pressione  (**FAX**).
2. Pressione **Gancho**.
3. Pressione **#** no painel de controle do equipamento.
Quaisquer dígitos discados em seguida enviarão sinais de tons.

Quando você encerrar a chamada, o equipamento voltará ao serviço de discagem por pulso.



Informações relacionadas

- [Operações de voz](#)

Atender uma chamada de voz em Modo de Recepção Fax/Tel

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Quando o equipamento estiver no modo Fax/Tel, ele usará o Toque F/T (toque duplo) para alertá-lo para uma chamada de voz.

Se estiver próximo do equipamento, retire o fone do telefone externo do gancho e pressione o botão mostrado na tabela a seguir para atender à chamada:

Modelos aplicáveis	Para atender uma chamada de voz
MFC-B7715DW	Gancho

Se você estiver em um telefone de extensão, levante o fone do gancho durante o Toque F/T e pressione #51 entre os toques duplos. Se não houver ninguém na linha, ou se alguém desejar lhe enviar um fax, envie a chamada de volta para o equipamento pressionando *51.



Informações relacionadas

- [Operações de voz](#)

Disque um Número Usando a Discagem de Um Toque

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

1. Pressione  (FAX).
2. Coloque seu documento no equipamento.
3. Pressione o botão de um toque designado para o número de fax ou telefone que você deseja discar.



Para discar os números de um toque de 1 a 4, pressione o botão Um Toque. Para discar os números de um toque de 5 a 8, segure **5-8** enquanto pressiona o botão Um Toque.

4. Pressione **Iniciar**.



Informações relacionadas

- [Operações de voz e números de fax](#)
 - [Armazenamento de Números de Discagem de um Toque](#)
 - [Alterar ou Excluir Números de Discagem de um Toque](#)

Armazenamento de Números de Discagem de um Toque

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Você pode armazenar oito números de Discagem de Um Toque nos quatro botões de Um Toque. Para acessar os números de discagem de um toque de 5 a 8, segure **5-8** enquanto pressiona o botão Um Toque.

1. Pressione  (**FAX**).
2. Pressione o botão Um Toque onde deseja armazenar o número.
Se um número não está armazenado ali, o LCD mostra [Registrar Agora?].
3. Pressione ▲ para selecionar [Sim].
4. Digite o número de telefone ou de fax (até 20 caracteres), e então pressione **OK**.
5. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Digite o nome usando o teclado de discagem (até 16 caracteres) e então pressione **OK**.
 - Para armazenar o número sem um nome, pressione **OK**.



Informações relacionadas

- [Disque um Número Usando a Discagem de Um Toque](#)

Alterar ou Excluir Números de Discagem de um Toque

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

1. Pressione  (**FAX**).
2. Pressione ▲ três vezes.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Disc. Um toque] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione o botão Um Toque que você deseja alterar ou excluir.
5. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Para alterar o nome e número armazenado:
 - a. Pressione ▲.
 - b. Edite o nome e o número:

Para editar o nome ou o número armazenado, pressione ◀ ou ▶ para posicionar o cursor no caractere que você deseja alterar e, em seguida, pressione **Excluir**.

Insira o caractere correto e, em seguida, pressione **OK**.
 - Para excluir o nome e número armazenado:
 - a. Pressione ▼.
 - b. Pressione ▲ para confirmar.
 - Para sair sem executar nenhuma mudança, pressione **Parar/Sair**.
6. Pressione **Parar/Sair**.



Informações relacionadas

- [Disque um Número Usando a Discagem de Um Toque](#)

Disque um Número Usando a Discagem Abreviada

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

1. Pressione  (**FAX**).
2. Coloque seu documento no equipamento.
3. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Pressione  duas vezes e digite um número de código de Discagem Abreviada de três dígitos.
 - Pressione .

Pressione os botões do teclado de discagem para as primeiras letras do nome, e então pressione **OK**.
Pressione ▲ ou ▼ para rolar até encontrar o nome que você está procurando, e então pressione **OK**.
4. Pressione **OK**.
5. Pressione **Iniciar**.



Informações relacionadas

- [Operações de voz e números de fax](#)
 - [Armazenar Números de Discagem Abreviada](#)
 - [Alterar ou excluir números de discagem rápida](#)

Armazenar Números de Discagem Abreviada

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Use os números de Discagem Abreviada para armazenar até 200 números com um nome.

1. Pressione  (**FAX**).
2. Pressione  duas vezes e insira um código de discagem abreviada de três dígitos (001 - 200). Pressione **OK**.
Se um número não está armazenado ali, o LCD mostra [Registrar Agora?].
3. Pressione  para selecionar [Sim].
4. Digite o número de telefone ou de fax (até 20 caracteres), e então pressione **OK**.
5. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Digite o nome usando o teclado de discagem (até 16 caracteres) e então pressione **OK**.
 - Para armazenar o número sem um nome, pressione **OK**.



Informações relacionadas

- [Disque um Número Usando a Discagem Abreviada](#)

Alterar ou excluir números de discagem rápida

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Você pode alterar ou apagar códigos de discagem rápida.

1. Pressione  (**FAX**).
2. Pressione ▲ três vezes.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Disc. rápida] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Digite o código de discagem rápida que você deseja alterar ou excluir e, em seguida, pressione **OK**.
5. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Para alterar o número e o nome de fax ou telefone armazenados:
 - a. Pressione ▲.
 - b. Edite o número e o nome:

Para editar o número ou o nome armazenado, pressione ◀ ou ▶ para posicionar o cursor no caractere que você deseja alterar e, em seguida, pressione **Excluir**.

Insira o caractere correto e, em seguida, pressione **OK**.
 - Para excluir o número e o nome de fax ou telefone armazenados:
 - a. Pressione ▼.
 - b. Pressione ▲ para confirmar.
 - Para sair sem executar nenhuma mudança, pressione **Parar/Sair**.
6. Pressione **Parar/Sair**.



Informações relacionadas

- [Disque um Número Usando a Discagem Abreviada](#)

Criar grupos para envio de mala direta

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Um Grupo, que pode ser armazenado no Catálogo de Endereços (e também nas listas de Discagem de um Toque e Discagem Abreviada em alguns modelos), permite o envio da mesma mensagem de fax para vários números de fax.

Primeiro, você deve armazenar cada número de fax no Catálogo de Endereços, e depois, você poderá incluí-los como números do Grupo. Cada Grupo usa um número do Catálogo de Endereços (uma posição da Discagem de um Toque ou Discagem Abreviada em alguns modelos).

Modelos aplicáveis	Número máximo de grupos	Quantidade máxima de números em grupo grande
MFC-B7715DW	20 grupos	207 números

1. Pressione  (**FAX**).
2. Pressione ▲ três vezes.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Config. grupos] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Siga um destes procedimentos:
 - Para armazenar um Grupo em um local de Discagem abreviada
Pressione , e então digite o número de discagem abreviada de três dígitos e pressione **OK**.
 - Para armazenar um Grupo em um local de Discagem de um toque
Pressione um botão de um toque.
5. Use o teclado numérico para digitar um número de grupo (01 a 20), e então pressione **OK**.
6. Adicione números ao Grupo:
 - Para adicionar Números de Discagem Abreviada
Pressione , e então digite o número de discagem abreviada de três dígitos.
 - Para adicionar Números de Discagem de Um Toque
pressione as teclas de Um Toque uma após a outra.
O LCD irá exibir os números de Discagem abreviada com um # e os números de Discagem de um toque com um * (por exemplo, *006, #009).
7. Pressione **OK** quando terminar de adicionar números.
8. Digite o nome do Grupo usando o teclado de discagem (até 16 caracteres).
9. Pressione **OK**.
10. Pressione **Parar/Sair**.



Informações relacionadas

- [Operações de voz e números de fax](#)
 - [Alterar o nome de um grupo de multienvio](#)
 - [Excluir um grupo de multienvio](#)
 - [Adicionar ou excluir um membro do grupo de multienvio](#)

Alterar o nome de um grupo de multienvio

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

1. Pressione  (**FAX**).
2. Pressione ▲ três vezes.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Config. grupos] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Siga um destes procedimentos:
 - Para alterar o nome de Grupo de um Grupo armazenado em um local de Discagem abreviada Pressione , e então digite o número de discagem abreviada de três dígitos e pressione **OK**.
 - Para alterar o nome de Grupo de um Grupo armazenado em um local de Discagem de um toque Pressione um botão de um toque.
5. Pressione ▲ para alterar a informação armazenada do Grupo.
6. Pressione **OK**.
7. Para editar o nome, pressione ◀ ou ▶ para posicionar o cursor sob o caractere que pretende alterar. Então Pressione **Excluir** para excluir, e digite o caractere correto usando o teclado de discagem. Quando terminar de editar, pressione **OK**.
8. Pressione **Parar/Sair**.



Informações relacionadas

- [Criar grupos para envio de mala direta](#)

Excluir um grupo de multienvio

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

1. Pressione  (FAX).
2. Pressione ▲ três vezes.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Config. grupos] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Siga um destes procedimentos:
 - Para excluir um Grupo armazenado em um local de Discagem abreviada
Pressione , e então digite o número de discagem abreviada de três dígitos e pressione **OK**.
 - Para excluir um Grupo armazenado em um local de Discagem de um toque
Pressione um botão de um toque.
5. Pressione ▼ para excluir o Grupo.
6. Pressione ▲ para confirmar.
7. Pressione **Parar/Sair**.



Informações relacionadas

- [Criar grupos para envio de mala direta](#)

Adicionar ou excluir um membro do grupo de multienvio

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

1. Pressione  (**FAX**).
 2. Pressione ▲ três vezes.
 3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Config. grupos] e, em seguida, pressione **OK**.
 4. Siga um destes procedimentos:
 - Para alterar os números de um Grupo armazenado em um local de Discagem abreviada
Pressione , e então digite o número de discagem abreviada de três dígitos e pressione **OK**.
 - Para alterar os números de um Grupo armazenado em um local de Discagem de um toque
Pressione um botão de um toque.
 5. Pressione ▲ para alterar os números armazenados no Grupo.
 6. Adicione ou exclua números de um toque ou discagem abreviada
 - Para adicionar Números de Um Toque
Pressione ◀ ou ▶ para posicionar o cursor logo após o último número.
Então pressione o botão Um Toque do número que você deseja adicionar.
 - Para adicionar Números de Discagem Abreviada
Pressione ◀ ou ▶ para posicionar o cursor logo após o último número.
Então pressione , e digite o número de discagem abreviada de três dígitos que você deseja adicionar.
 - Para excluir números de Um Toque ou Discagem abreviada, pressione ◀ ou ▶ para posicionar o cursor sob o número que você deseja excluir e, em seguida, pressione **Excluir**.
- Quando terminar de editar, pressione **OK**.
7. Pressione **OK**.
 8. Pressione **Parar/Sair**.



Informações relacionadas

- [Criar grupos para envio de mala direta](#)

Discar códigos de acesso e números de cartões de crédito

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Às vezes, você pode querer escolher uma entre várias operadoras de longa distância ao enviar um fax. As tarifas podem variar, dependendo do horário e do destino. Para usufruir das tarifas promocionais, você pode armazenar os códigos de acesso das operadoras de longa distância e os números dos cartões de crédito como números do Catálogo de Endereços.

Você pode armazenar estas sequências longas de discagem dividindo-as e configurando-as como números do Catálogo de endereços separados em qualquer combinação. Você pode até mesmo incluir a discagem manual usando o teclado numérico.

Por exemplo: Você pode ter armazenado “555” e “7000” em seu equipamento como mostrado na tabela a seguir.

Modelos aplicáveis	“555” armazenado em	“7000” armazenado em
MFC-B7715DW	Discagem rápida: 003	Discagem rápida: 002

Você pode usar os dois para discar “555-7000” da maneira descrita a seguir.

1. Pressione  (**FAX**).
2. Pressione  duas vezes, 003.
3. Pressione **OK**.
4. Pressione  duas vezes, 002.
5. Pressione **OK**.
6. Pressione **Iniciar**.

O equipamento discará “555-7000”.

Para alterar temporariamente um número, você pode substituir parte do número pressionando-o com o uso do teclado de discagem. Por exemplo, para alterar o número para “555-7001”, você poderia inserir o número (555) usando a discagem abreviada 003 e, em seguida, pressionar 7001 com o teclado de discagem.



Se tiver que aguardar por outro sinal ou tom de discagem em qualquer ponto na sequência de discagem, crie uma pausa no número pressionando **Redisc./Pausa**.



Informações relacionadas

- [Operações de voz e números de fax](#)

Serviços telefônicos e dispositivos externos

- [Caixa postal](#)
- [Secretária eletrônica externa](#)
- [Telefones externos e de extensão](#)
- [Conexões de várias linhas \(PBX\)](#)

Caixa postal

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Se você tiver uma caixa postal na mesma linha telefônica do seu equipamento Brother, a caixa postal e o equipamento Brother entrarão em conflito ao receber chamadas.

Por exemplo, se a sua caixa postal estiver configurada para atender após quatro toques e o equipamento Brother estiver configurado para atender após dois toques, o equipamento Brother atenderá primeiro. Isso impedirá que sejam deixadas mensagens na sua caixa postal.

Da mesma forma, se o seu equipamento Brother estiver configurado para atender após quatro toques e a sua caixa postal estiver configurada para atender após dois toques, sua caixa postal atenderá primeiro. Isso impedirá que seu equipamento Brother receba um fax, pois a caixa postal não poderá transferir o fax recebido de volta para ele.

Para evitar conflitos entre o equipamento Brother e o seu serviço de caixa postal, faça o seguinte:

- Defina o modo de recepção do seu equipamento Brother como "Manual". O modo Manual requer que você atenda a todas as chamadas recebidas para poder receber um fax. Se a chamada recebida for uma chamada telefônica, complete a chamada como faria normalmente. Se você ouvir tons de envio de fax, deverá transferir a chamada para o equipamento Brother.

Chamadas de fax e de voz não atendidas irão para a sua caixa postal.



Informações relacionadas

- [Serviços telefônicos e dispositivos externos](#)

Tópicos relacionados:

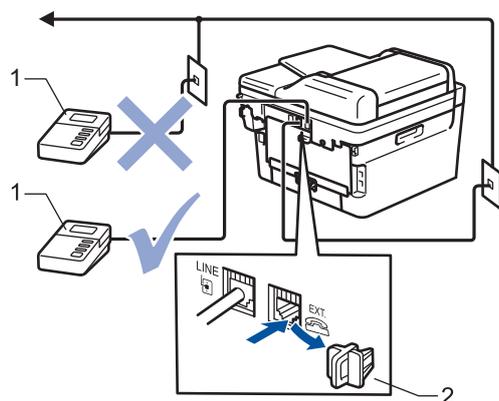
- [Problemas de telefone e fax](#)

Secretária eletrônica externa

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Você pode conectar uma secretária eletrônica externa à mesma linha do seu equipamento. Quando a secretária eletrônica atender a uma chamada, seu equipamento aguardará tons CNG (chamada de fax) enviados por um equipamento de fax. Se eles forem ouvidos, o equipamento assumirá a chamada e receberá o fax. Se eles não forem ouvidos, ele deixará a secretária eletrônica receber uma mensagem de voz, e a tela LCD mostrará [Telefone].

O TAD externo deverá atender à chamada durante os primeiros quatro toques (recomendamos que você configure o atendimento dentro de dois toques). Isso se deve ao fato de que o seu equipamento não conseguirá ouvir os tons CNG até que a secretária eletrônica externa tenha atendido à chamada. O equipamento remetente enviará tons CNG por mais oito a dez segundos apenas. Não é recomendável usar a função de chamada econômica na sua secretária eletrônica externa se ela precisar de mais de quatro toques para ativá-la.



IMPORTANTE

NÃO conecte uma secretária eletrônica a outro ponto da mesma linha telefônica.



Se tiver problemas na recepção de faxes, reduza a configuração do Retardo da Campanha da secretária eletrônica externa.



Informações relacionadas

- Serviços telefônicos e dispositivos externos
 - Conectar uma secretária eletrônica externa
 - Gravar uma mensagem de saída (OGM) na secretária eletrônica externa

Conectar uma secretária eletrônica externa

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

A secretária eletrônica externa deverá ser conectada à tomada marcada com EXT na parte traseira do equipamento. Seu equipamento pode não funcionar corretamente se você conectar a secretária eletrônica a uma tomada na parede (a não ser que você esteja usando o toque próprio).

1. Conecte o cabo de linha telefônica a partir da tomada do telefone na parede à tomada LINE na parte de trás do equipamento.
2. Conecte o cabo de linha telefônica da sua secretária eletrônica externa à tomada EXT na parte de trás do equipamento. (Certifique-se de que este cabo está conectado à tomada de linha telefônica da secretária eletrônica, e não à tomada do gancho.)
3. Configure sua secretária eletrônica externa para quatro toques ou menos. (A configuração Retardo da Campanha do equipamento não se aplica).
4. Grave uma mensagem de saída na secretária eletrônica externa.
5. Configure a secretária eletrônica para atender chamadas.
6. Configure o Modo de Recepção em seu equipamento para [TAD externo].



Informações relacionadas

- [Secretária eletrônica externa](#)

Gravar uma mensagem de saída (OGM) na secretária eletrônica externa

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

1. Grave 5 segundos de silêncio no início da sua mensagem. Isso dá ao seu equipamento tempo para esperar por um sinal de fax.
2. Grave uma mensagem de no máximo 20 segundos.
3. Encerre sua mensagem de 20 segundos informando o seu Código de Recepção de Fax para as pessoas que enviam faxes manualmente. Por exemplo: “Após o bipe, deixe uma mensagem ou pressione *51 e Iniciar para enviar um fax”.

OBSERVAÇÃO

Recomendamos iniciar sua OGM com 5 segundos de silêncio porque o equipamento não consegue ouvir tons de fax sob uma voz alta. Você pode tentar não usar esta pausa, mas se seu equipamento tiver dificuldade em receber faxes, então você deve gravar novamente a OGM para incluí-la.

✓ Informações relacionadas

- [Secretária eletrônica externa](#)

Telefones externos e de extensão

- [Conectar um telefone externo ou de extensão](#)
- [Operação de telefones externos e de extensão](#)
- [Se você usar um telefone sem fio externo que não seja da Brother](#)
- [Use os Códigos Remotos](#)

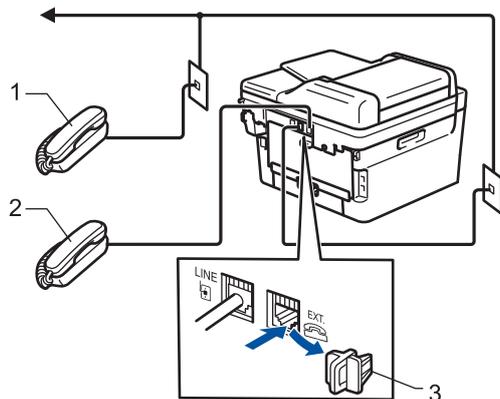
Conectar um telefone externo ou de extensão

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Você pode conectar ao equipamento um telefone separado, conforme mostrado no diagrama abaixo.

Conecte o cabo de linha telefônica à tomada EXT.

Antes de conectar um telefone externo, remova a tampa protetora (3) da tomada EXT do equipamento.



- 1 Telefone de extensão
- 2 Telefone externo
- 3 Tampa protetora



Informações relacionadas

- [Telefones externos e de extensão](#)

Operação de telefones externos e de extensão

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Use telefones de extensão

Se atender uma chamada de fax num telefone de extensão, você pode fazer o seu equipamento recebê-la pressionando o Código de Recepção de Fax ***51**.

Se o equipamento atender uma chamada de voz e emitir o toque duplo para você assumir o controle, você pode atender a chamada no telefone de extensão pressionando o Código de Atendimento Telefônico **#51**.

Use um telefone externo (conectado à tomada EXT do equipamento)

Se você atender uma chamada de fax no telefone externo conectado à tomada EXT. do equipamento, poderá fazer com que o equipamento receba o fax pressionando [] > [Iniciar fax] ou **Iniciar**, e selecionando [Receber] ou ▼.

Se o equipamento atender uma chamada de voz e emitir o toque duplo para você assumir o controle, você poderá atender a chamada no telefone externo, pressionando [Atender] ou **Gancho**.

Se você atender uma chamada e ninguém estiver na linha:

Você deve presumir que está recebendo um fax manual.

Pressione ***51** e aguarde o ruído ou até que a tela LCD exibir [Recebendo] e, em seguida, desligue.



Você também pode usar o recurso de Recepção Fácil para fazer o seu equipamento aceitar a chamada automaticamente.



Informações relacionadas

- [Telefones externos e de extensão](#)

▲ [Página inicial](#) > [Fax](#) > [Serviços telefônicos e dispositivos externos](#) > [Telefones externos e de extensão](#) > Se você usar um telefone sem fio externo que não seja da Brother

Se você usar um telefone sem fio externo que não seja da Brother

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Se o seu telefone sem fio de outro fabricante estiver conectado à tomada EXT do equipamento e você costuma levar o fone sem fio ao se deslocar para vários lugares, será mais fácil atender a chamadas durante o Retardo da Campanha.

Se você deixar o equipamento responder primeiro, você precisará ir ao equipamento para poder pressionar [Atender] ou **Gancho** para transferir a chamada para o fone sem fio.



Informações relacionadas

- [Telefones externos e de extensão](#)
-

Use os Códigos Remotos

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Código de Recepção de Fax

Se você atender a uma chamada de fax em um telefone de extensão, poderá fazer com que seu equipamento receba o fax pressionando o Código de Recepção de Fax ***51**. Aguarde os tons de fax e coloque o fone de volta no gancho.

Se você atender a uma chamada de fax no telefone externo, poderá fazer com que o equipamento receba o fax pressionando os botões mostrados nesta tabela:

Modelos aplicáveis	Para fazer com que o equipamento receba o fax
MFC-B7715DW	Iniciar e depois ▼

Código de Atendimento Telefônico

Se você receber uma chamada de voz e o equipamento estiver no modo F/T, ele vai começar a soar o toque F/T (toque duplo) após o número de toques inicial. Se você atender a chamada num telefone de extensão você pode desligar o toque F/T pressionando **#51** (certifique-se de pressionar entre os toques).

Se o equipamento atender a uma chamada de voz e emitir toques duplos para você assumir a chamada, você poderá atendê-la no telefone externo pressionando o botão mostrado nesta tabela:

Modelos aplicáveis	Para atender uma chamada de voz
MFC-B7715DW	Gancho



Informações relacionadas

- [Telefones externos e de extensão](#)
- [Alterar os códigos de acesso remoto](#)

Alterar os códigos de acesso remoto

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

O Código de Recepção de Fax predefinido é ***51**. O Código de Atendimento Telefônico predefinido é **#51**. Se você é desconectado toda vez que acessa a secretária eletrônica externa remotamente, tente alterar os códigos remotos de três dígitos para **###** e 999, por exemplo.

1. Pressione  (**FAX**).
2. Pressione **Menu**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Fax] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Conf. recepção] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Cód remoto] e, em seguida, pressione **OK**.
6. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Sim] e, em seguida, pressione **OK**.



- Para desligar os códigos remotos, selecione a opção [Des].

7. Digite o novo Código de Recepção de Fax, e então pressione **OK**.
8. Digite o novo Código de Atendimento Telefônico, e então pressione **OK**.
9. Pressione **Parar/Sair**.



Informações relacionadas

- [Use os Códigos Remotos](#)

Conexões de várias linhas (PBX)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Sugerimos que você peça à empresa que instalou o PBX para conectar seu equipamento. Se você tiver um sistema de várias linhas, sugerimos que você peça ao instalador para conectar a unidade à última linha do sistema. Isso evita que o equipamento seja ativado toda vez que o sistema recebe chamadas telefônicas. Se todas as chamadas recebidas forem atendidas por um telefonista, é recomendável definir o Modo de Recepção como [Manual].

Não podemos garantir que seu equipamento funcionará adequadamente sob todas as circunstâncias quando conectado a um PBX. Quaisquer dificuldades com o envio ou recebimento de faxes devem ser informadas primeiro à empresa responsável pelo PBX.



Informações relacionadas

- [Serviços telefônicos e dispositivos externos](#)

Relatórios de fax

Você pode usar o Relatório de Verificação de Transmissão e o Relatório de Faxes para confirmar o resultado das transmissões de fax.

- [Imprimir um relatório de verificação de transmissão](#)
- [Imprimir um relatório de faxes](#)

Imprimir um relatório de verificação de transmissão

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Você poderá usar o Relatório de Verificação de Transmissão como comprovante de envio do seu fax. Esse relatório lista o nome ou o número de fax do destinatário, a hora e a data da transmissão, a duração da transmissão, o número de páginas enviadas e se a transmissão foi bem-sucedida ou não.

Há várias configurações disponíveis para o Relatório de Verificação de Transmissão:

Sim	Imprime um relatório a cada fax enviado.
Ligar (+Img.)	Imprime um relatório a cada fax enviado. Uma parte da primeira página do fax aparece no relatório.
Som. erro	Imprime um relatório se o fax falhar por causa de um erro de transmissão. Som. erro é a configuração de fábrica.
Somente Erro (+Img.)	Imprime um relatório se o fax falhar por causa de um erro de transmissão. Uma parte da primeira página do fax aparece no relatório.
Des	Seu equipamento Brother não imprime nenhum relatório após enviar faxes.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Fax] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Conf. Relatório] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Verif. Transm.] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Somente Erro], [Som. Erro+Imagem], [Des], [Ligar (+Img.)], ou [Ligar (+Img.)] e pressione **OK**.
6. Pressione **Parar/Sair**.



Informações relacionadas

- [Relatórios de fax](#)

Imprimir um relatório de faxes

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Você pode configurar o equipamento para imprimir um relatório de fax em intervalos específicos (a cada 50 faxes, 6, 12 ou 24 horas, 2 ou 7 dias).

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Fax] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Conf.Relatório] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Rel. Periódico] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [A cada 50 faxes], [A cada 6 horas], [A cada 12 horas], [A cada 24 horas], [A cada 2 dias], [A cada 7 dias], ou [Des] e então pressione **OK**.
 - 6, 12, 24 horas, 2 ou 7 dias
O equipamento imprime o relatório na hora selecionada e elimina todas as tarefas da memória. Se a memória do equipamento ficar cheia com 200 tarefas antes de o tempo que você selecionou ter passado, o equipamento imprime o Relatório mais cedo e elimina todas as tarefas da memória. Se você desejar um relatório extra antes da hora marcada para impressão, você pode imprimi-lo sem eliminar as tarefas da memória.
 - A cada 50 Faxes
O equipamento imprime o Relatório quando o equipamento armazenar 50 tarefas.
6. Se você escolheu a cada 7 dias, pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Cada Segunda], [Cada Terça], [Cada Quarta], [Cada Quinta], [Cada Sexta], [Cada Sábado] ou [Cada Domingo] e depois pressione **OK**.
7. Se você selecionou 6, 12, 24 horas, 2 ou 7 dias, siga uma das seguintes opções para digitar a hora para iniciar a impressão:
 - Se você selecionou [Relóg. 12h] na configuração de Data e Hora, digite a hora em formato de 12 horas e então pressione **OK**.
Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [AM] ou [PM] e, em seguida, pressione **OK**.
 - Se você selecionou [Relóg. 24h] na configuração de Data e Hora, digite a hora em formato de 24 horas e então pressione **OK**.
(Por exemplo, digite 19:45 para 7:45 PM.)
8. Pressione **Parar/Sair**.



Informações relacionadas

- [Relatórios de fax](#)

PC-FAX

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

- [PC-FAX para Windows](#)
- [PC-FAX para Mac](#)

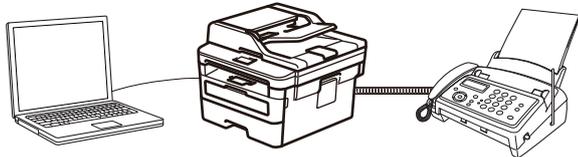
PC-FAX para Windows

- [Visão geral PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Enviar um fax usando o PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Receber faxes no computador \(Windows\)](#)

Visão geral PC-FAX (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Reduza o consumo de papel e economize tempo usando o software PC-FAX da Brother para enviar faxes diretamente do seu equipamento.



- [Configurar o PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Configurar seu catálogo de endereços do PC-Fax \(Windows\)](#)

Configurar o PC-FAX (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Antes de enviar faxes usando o PC-FAX, personalize as opções de envio em cada guia da caixa de diálogo **Configurações do PC-FAX**.

1. Siga um dos procedimentos a seguir:

- Windows 7

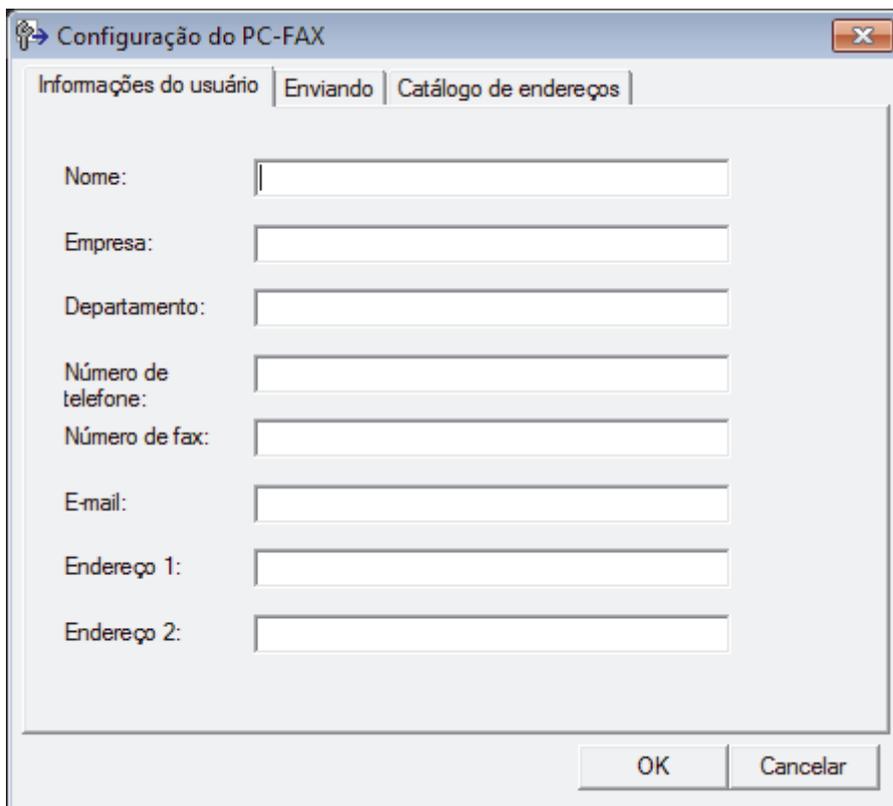
Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Configurar envio**.

- Windows 8 e Windows 10

Acesse  (**Brother Utilities**), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Configurar envio**.

A caixa de diálogo **Configurações do PC-FAX** é exibida.



2. Siga um dos procedimentos a seguir:

- Clique na guia **Informações do usuário**, e depois digite suas informações de usuário nos campos.



Cada conta da Microsoft pode ter sua própria tela personalizada **Informações do usuário** para cabeçalhos de fax e páginas de rosto.

- Clique na guia **Enviando** e depois digite o número necessário para acessar uma linha externa (se necessário) no campo **Acesso à linha externa**. Marque a caixa de seleção **Incluir cabeçalho** para incluir as informações do cabeçalho.
- Clique na guia **Catálogo de endereços** e depois selecione o catálogo de endereços que deseja usar para PC-FAX da lista suspensa **Selecionar Catálogo de endereços**.

3. Clique em **OK**.



Informações relacionadas

- [Visão geral PC-FAX \(Windows\)](#)

Configurar seu catálogo de endereços do PC-Fax (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Adicione, edite e exclua membros e grupos para personalizar o **Catálogo de endereços** do seu equipamento Brother.

- [Adicionar um membro ao catálogo de endereços PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Criar um grupo no catálogo de endereços PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Editar informações de membro ou grupo no catálogo de endereços PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Excluir um membro ou grupo do catálogo de endereços PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Exportar o catálogo de endereços do PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Importar informações para o catálogo de endereços PC-FAX \(Windows\)](#)

Adicionar um membro ao catálogo de endereços PC-FAX (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Adicione novas pessoas e suas informações de fax ao catálogo de endereços do PC-Fax se quiser enviar um fax usando o software PC-Fax da Brother.

1. Siga um dos procedimentos a seguir:

- Windows 7

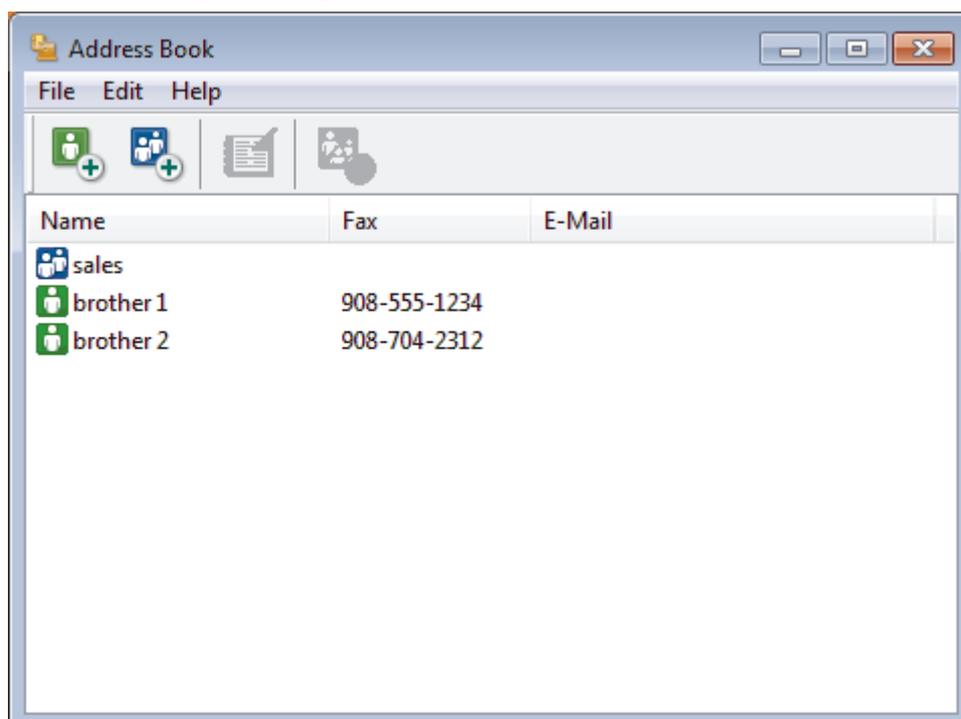
Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Catálogo de endereços (Enviar)**.

- Windows 8 e Windows 10

Acesse  (**Brother Utilities**), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Catálogo de endereços (Enviar)**.

A caixa de diálogo **Catálogo de endereços** é exibida.



2. Clique em .

A caixa de diálogo **Configuração de membro do Catálogo de endereços** é exibida.

Configuração de membro do Catálogo de endereços

Nome: Título:

Empresa:

Departamento: Cargo:

Endereço:

Cidade: Estado:

CEP: País:

Telefone comercial: Telefone residencial:

Fax: Celular:

E-mail:

OK Cancelar

3. Digite as informações do membro nos campos correspondentes. Somente o campo **Nome** é obrigatório.
4. Clique em **OK**.



Informações relacionadas

- [Configurar seu catálogo de endereços do PC-Fax \(Windows\)](#)

▲ [Página inicial](#) > [Fax](#) > [PC-FAX](#) > [PC-FAX para Windows](#) > [Visão geral PC-FAX \(Windows\)](#) > [Configurar seu catálogo de endereços do PC-Fax \(Windows\)](#) > [Criar um grupo no catálogo de endereços PC-FAX \(Windows\)](#)

Criar um grupo no catálogo de endereços PC-FAX (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Crie um grupo para transmitir o mesmo PC-FAX a vários destinatários de uma só vez.

1. Siga um dos procedimentos a seguir:

- Windows 7

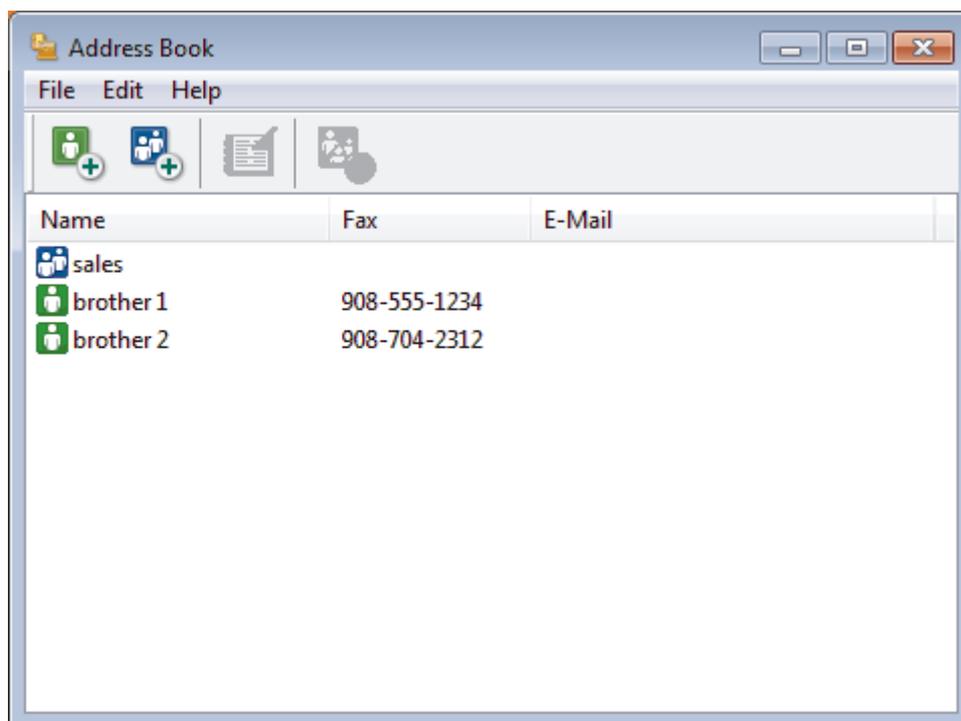
Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Catálogo de endereços (Enviar)**.

- Windows 8 e Windows 10

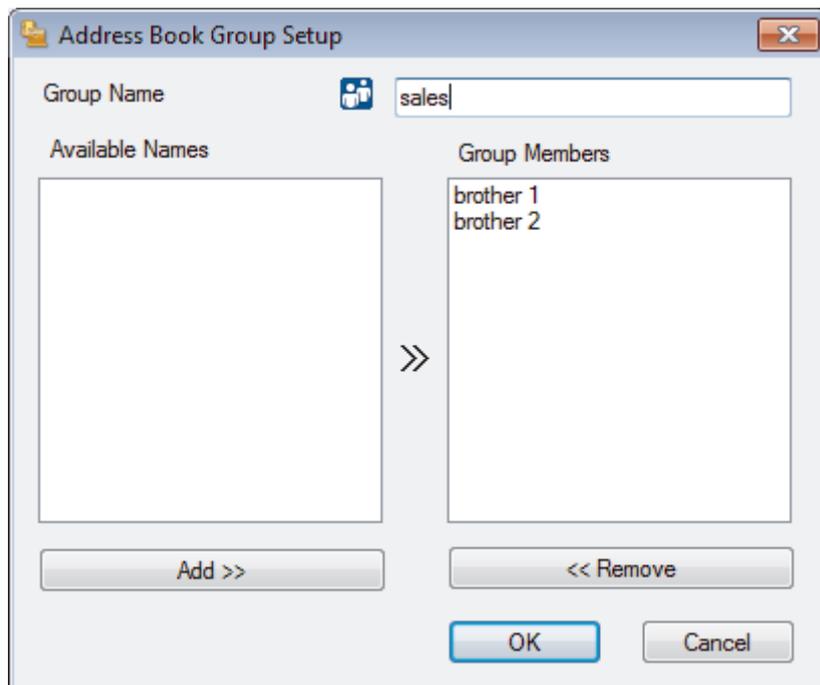
Acesse  (**Brother Utilities**), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Catálogo de endereços (Enviar)**.

A caixa de diálogo **Catálogo de endereços** é exibida.



2. Clique em .

A caixa de diálogo **Configuração de grupo no catálogo de endereços** é exibida.



3. Digite o nome do novo grupo no campo **Nome do grupo**.
4. No campo **Nomes válidos**, selecione cada nome que deseja incluir no grupo e depois clique em **Incluir >>**.
Membros adicionados ao grupo aparecem na caixa **Membros do grupo**.
5. Ao concluir, clique em **OK**.



Cada grupo pode conter até 50 membros.



Informações relacionadas

- [Configurar seu catálogo de endereços do PC-Fax \(Windows\)](#)

Editar informações de membro ou grupo no catálogo de endereços PC-FAX (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

1. Siga um dos procedimentos a seguir:

- Windows 7

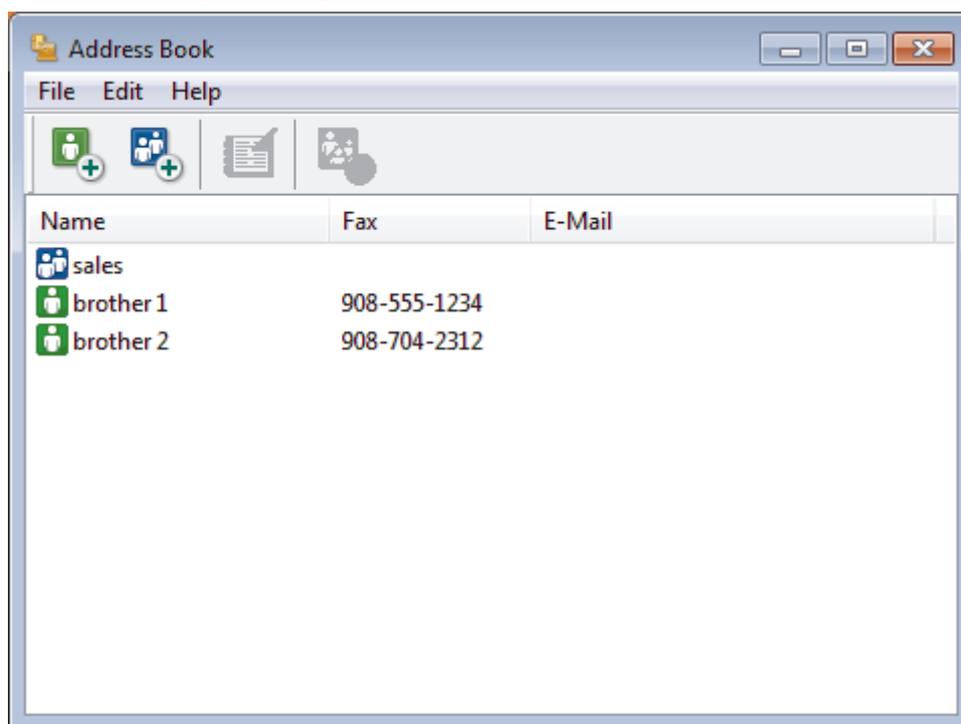
Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Catálogo de endereços (Enviar)**.

- Windows 8 e Windows 10

Acesse  (**Brother Utilities**), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Catálogo de endereços (Enviar)**.

A caixa de diálogo **Catálogo de endereços** é exibida.



2. Selecione o membro ou grupo que deseja editar.

3. Clique em  (**Propriedades**).

4. Altere as informações do membro ou grupo.

5. Clique em **OK**.



Informações relacionadas

- [Configurar seu catálogo de endereços do PC-Fax \(Windows\)](#)

Excluir um membro ou grupo do catálogo de endereços PC-FAX (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

1. Siga um dos procedimentos a seguir:

- Windows 7

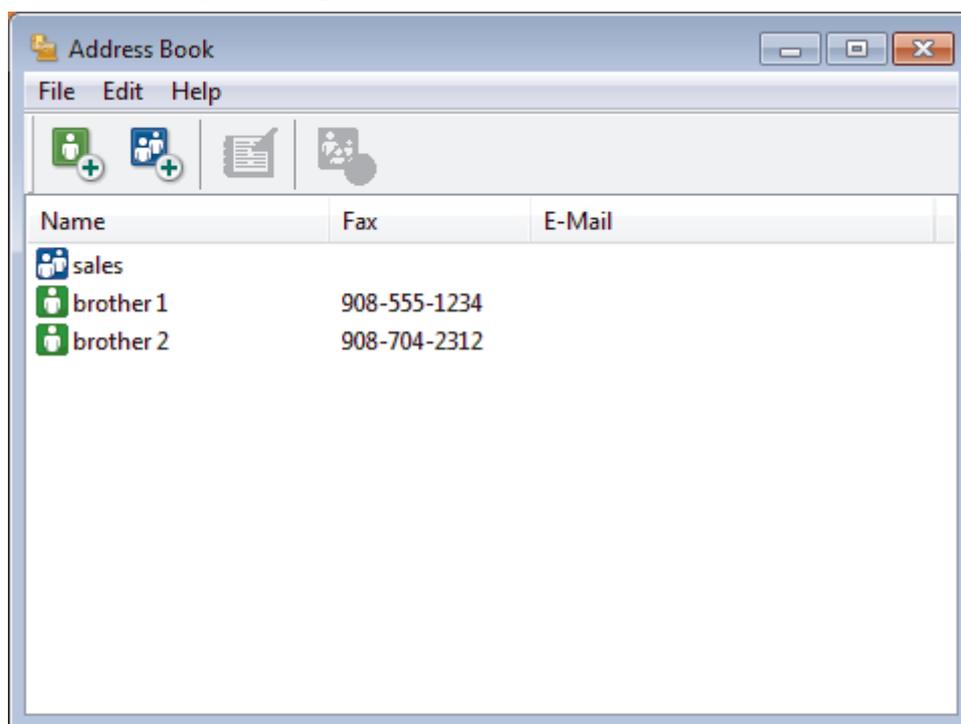
Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Catálogo de endereços (Enviar)**.

- Windows 8 e Windows 10

Acesse  (**Brother Utilities**), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Catálogo de endereços (Enviar)**.

A caixa de diálogo **Catálogo de endereços** é exibida.



2. Selecione o membro ou grupo que deseja excluir.

3. Clique em  (**Excluir**).

4. Quando a caixa de diálogo de confirmação aparecer, clique em **OK**.



Informações relacionadas

- [Configurar seu catálogo de endereços do PC-Fax \(Windows\)](#)

Exportar o catálogo de endereços do PC-FAX (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Você pode exportar o catálogo de endereços como um arquivo de texto ASCII (*.csv), um vCard (um cartão de visitas eletrônico) ou **Dados de discagem da Configuração Remota** e salvá-lo em seu computador.

- Você não pode exportar as configurações de grupo ao exportar os dados de **Catálogo de endereços**.

1. Siga um dos procedimentos a seguir:

- Windows 7

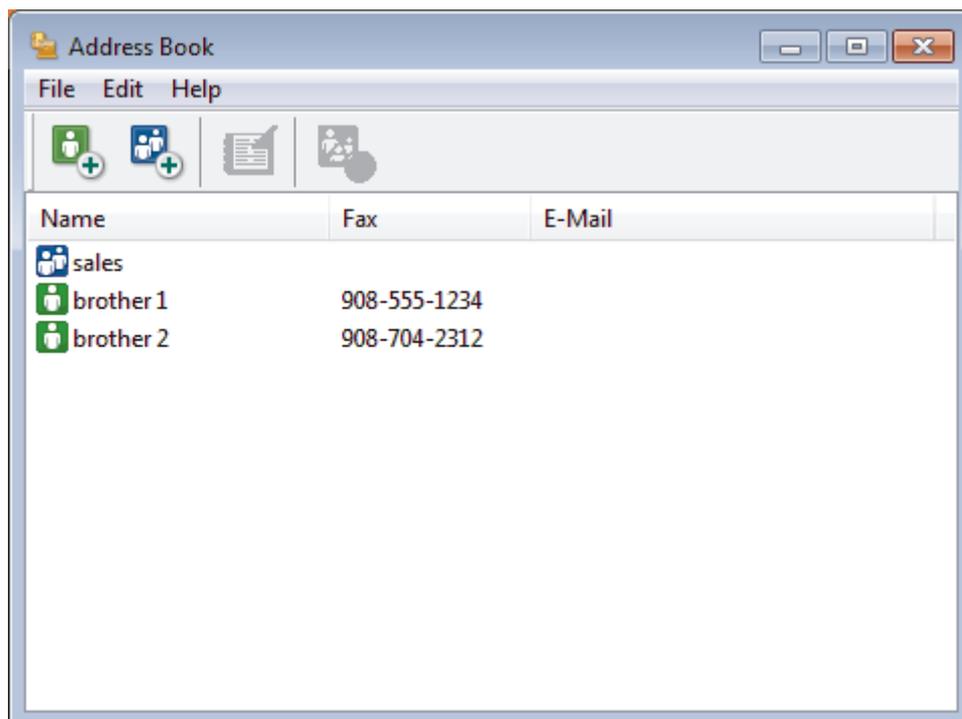
Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Catálogo de endereços (Enviar)**.

- Windows 8 e Windows 10

Acesse  (**Brother Utilities**), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Catálogo de endereços (Enviar)**.

A caixa de diálogo **Catálogo de endereços** é exibida.



2. Clique no menu **Arquivo** e, em seguida, selecione **Exportar**.

3. Selecione uma das opções a seguir:

- **Texto**

A caixa de diálogo **Selecionar itens** é exibida. Vá para o passo 4.

- **vCard**

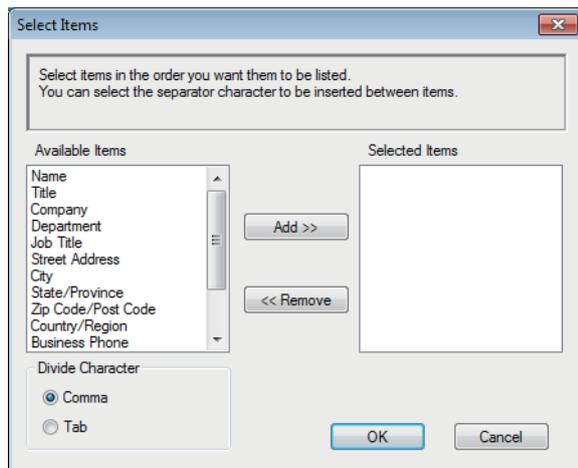
Você precisa selecionar um membro que deseja exportar em seu catálogo de endereços antes de selecionar esta opção.

Procure pela pasta onde deseja salvar o vCard, digite o nome do vCard no campo **Nome** e depois clique em **Salvar**.

- **Dados de discagem da Configuração Remota**

Procure pela pasta onde deseja salvar os dados, digite o nome do arquivo no campo **Nome** e depois clique em **Salvar**.

4. No campo **Itens disponíveis**, selecione os dados que deseja exportar e depois clique em **Incluir >>**.



Selecione e adicione os itens na ordem em que deseja que sejam listados.

5. Se você está exportando para um arquivo ASCII, sob a seção **Caractere de divisão**, selecione a opção **Tabulação** ou **Vírgula** para separar os campos de dados.
6. Clique em **OK**.
7. Procure pela pasta em seu computador onde deseja salvar os dados, digite o nome do arquivo e depois clique em **Salvar**.



Informações relacionadas

- [Configurar seu catálogo de endereços do PC-Fax \(Windows\)](#)
-

Importar informações para o catálogo de endereços PC-FAX (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Você pode importar arquivos de texto ASCII (*.csv), vCards (cartões de visita eletrônicos) ou **Dados de discagem da Configuração Remota** em seu Catálogo de Endereços.

1. Siga um dos procedimentos a seguir:

- Windows 7

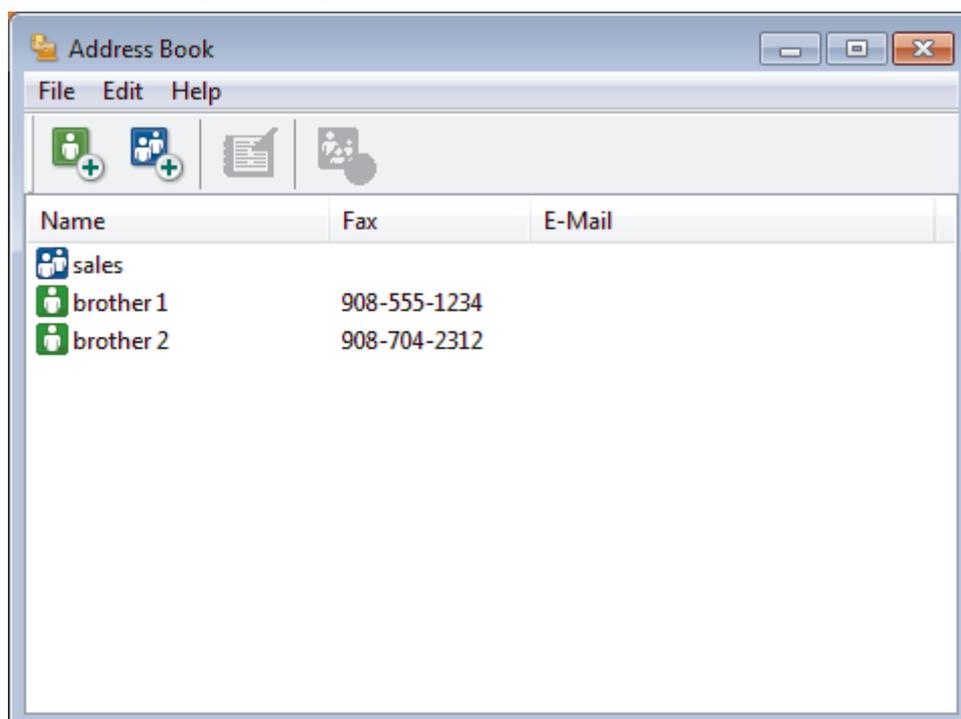
Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Catálogo de endereços (Enviar)**.

- Windows 8 e Windows 10

Acesse  (**Brother Utilities**), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Catálogo de endereços (Enviar)**.

A caixa de diálogo **Catálogo de endereços** é exibida.



2. Clique no menu **Arquivo** e, em seguida, selecione **Importar**.

3. Selecione uma das opções a seguir:

- **Texto**

A caixa de diálogo **Selecionar itens** é exibida. Vá para o passo 4.

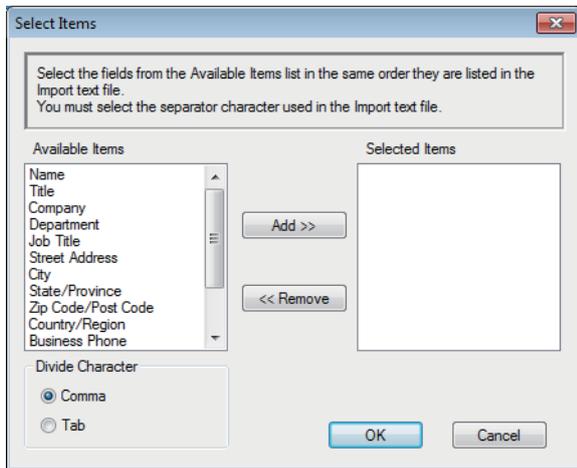
- **vCard**

Vá para o passo 7.

- **Dados de discagem da Configuração Remota**

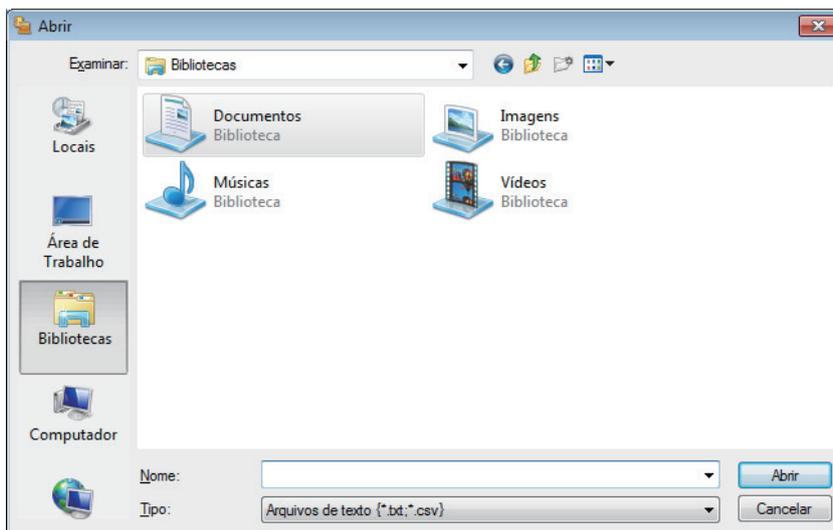
Vá para o passo 7.

4. No campo **Itens disponíveis**, selecione os dados que você quer importar e clique em **Incluir >>**.



Você deve selecionar e adicionar os campos da lista **Itens disponíveis** na mesma ordem em que estão listados no arquivo de texto de importação.

5. Se você estiver importando um arquivo ASCII, na seção **Caractere de divisão**, selecione a opção **Tabulação** ou **Virgula** para separar os campos dos dados.
6. Clique em **OK**.
7. Procure pela pasta para onde deseja importar os dados, digite o nome do arquivo no campo e depois clique em **Abrir**.



Informações relacionadas

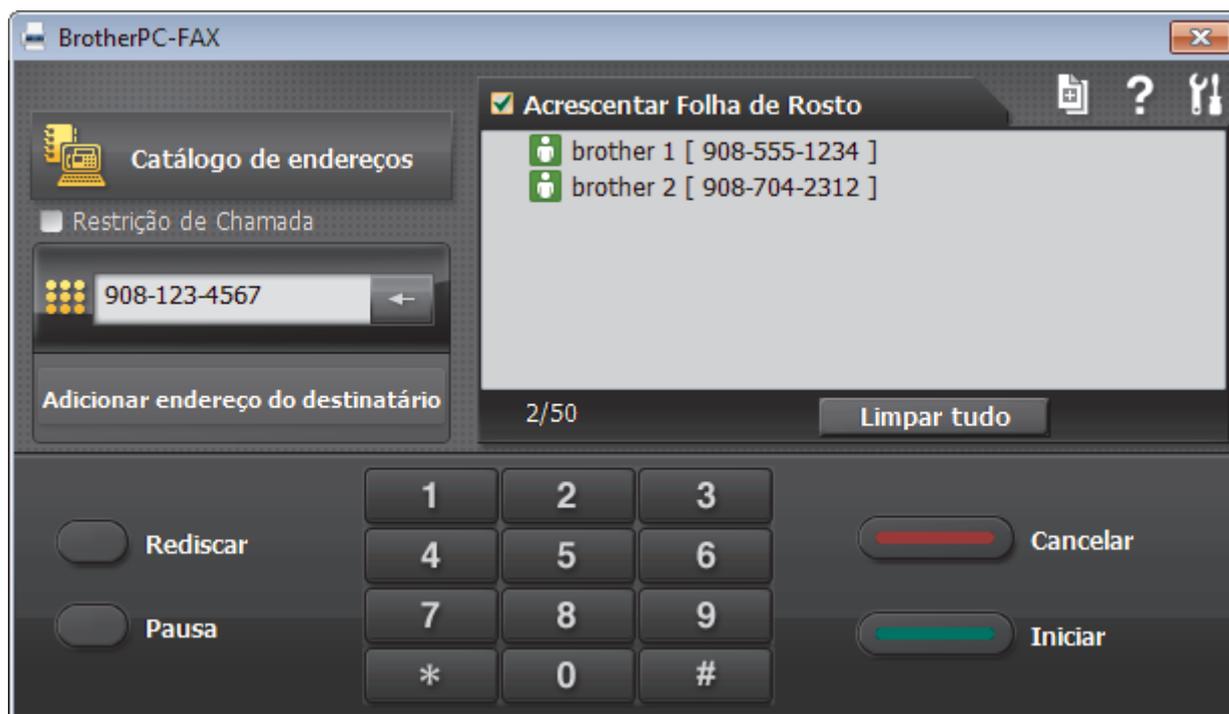
- [Configurar seu catálogo de endereços do PC-Fax \(Windows\)](#)

Enviar um fax usando o PC-FAX (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

O PC-FAX fornece suporte apenas para faxes preto e branco. Um fax preto e branco será enviado mesmo se os dados originais forem coloridos e o equipamento de fax que recebe der suporte a faxes coloridos.

1. Crie um arquivo em qualquer aplicativo do seu computador.
2. Selecione o comando de impressão no aplicativo.
3. Selecione **Brother PC-FAX** como sua impressora e depois conclua sua operação de impressão.
A caixa de diálogo **BrotherPC-FAX** é exibida.



4. Digite um número de fax utilizando um dos seguintes métodos:
 - Clique nos números do teclado numérico para digitar o número e clique em **Adicionar endereço do destinatário**.

 Se você marcar a caixa de seleção **Restrição de Chamada**, uma caixa de diálogo de confirmação será exibida para você inserir novamente o número de fax usando o teclado. Esse recurso ajuda a evitar transmissões para destinos incorretos.

- Clique no botão **Catálogo de endereços** e escolha um membro ou grupo do catálogo de endereços.

 Se cometer um erro, clique em **Limpar tudo** para excluir todos os registros.

5. Para incluir uma página de rosto, marque a caixa de seleção **Acrescentar Folha de Rosto**. Você também poderá clicar em  para criar ou editar uma página de rosto.
6. Clique em **Iniciar** para enviar o fax.

 Para cancelar o fax, clique em **Cancelar**.

Para rediscar um número, clique em **Rediscar** para exibir os últimos cinco números de fax, selecione um número e clique em **Iniciar**.



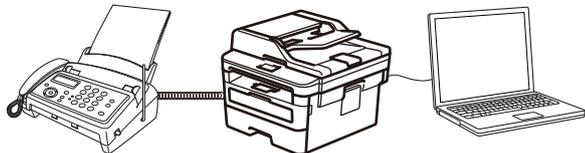
Informações relacionadas

- [PC-FAX para Windows](#)

Receber faxes no computador (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Use o software PC-FAX da Brother para receber faxes em seu computador, exibi-los e imprimir apenas aqueles que desejar.



- [Receber faxes com a Recepção de PC-FAX \(Windows\)](#)

Receber faxes com a Recepção de PC-FAX (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

O software PC-FAX Receive da Brother permite a visualização e o armazenamento de mensagens de fax no seu computador. Ele é automaticamente instalado quando você instala o software e os drivers Brother e funciona em equipamentos conectados localmente ou em rede.

- O PC-FAX Receive suporta apenas faxes em preto e branco.

Quando você desligar o computador, o equipamento continuará recebendo e armazenando faxes na memória do equipamento Brother. A tela LCD do equipamento exibirá o número de faxes recebidos e armazenados. Quando você iniciar este aplicativo, o software irá transferir de uma só vez todos os faxes recebidos para o computador. Você pode habilitar a opção Impressão de Segurança se quiser que o equipamento imprima uma cópia do fax antes de ele ser enviado para o computador ou antes de o computador ser desligado. Você pode definir as configurações da Impressão de Segurança no equipamento Brother.



Informações relacionadas

- [Receber faxes no computador \(Windows\)](#)
 - [Executar o PC-FAX Receive no computador \(Windows\)](#)
 - [Visualizar mensagens recebidas de PC-FAX \(Windows\)](#)

▲ [Página inicial](#) > [Fax](#) > [PC-FAX](#) > [PC-FAX para Windows](#) > [Receber faxes no computador \(Windows\)](#) > [Receber faxes com a Recepção de PC-FAX \(Windows\)](#) > [Executar o PC-FAX Receive no computador \(Windows\)](#)

Executar o PC-FAX Receive no computador (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW



Recomendamos que marque a caixa de seleção **Iniciar o PC-FAX Receive ao inicializar o computador** para que o software seja executado automaticamente e possa transferir quaisquer faxes durante a inicialização do computador.

1. Siga uma destas opções:

- Windows 7

Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Receber**.

- Windows 8 e Windows 10

Acesse  (**Brother Utilities**), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Receber**.

2. Confirme a mensagem e clique em **Sim**.

A janela **PC-FAX Receive** é exibida. O ícone  (**PC-Fax Receive (Pronta)**) também é exibido na bandeja de tarefas do computador.



Informações relacionadas

- [Receber faxes com a Recepção de PC-FAX \(Windows\)](#)
 - [Configurar o computador para recebimento de PC-FAX \(Windows\)](#)
 - [Adicionar o equipamento Brother ao software PC-FAX Receive \(Windows\)](#)

▲ Página inicial > Fax > PC-FAX > PC-FAX para Windows > Receber faxes no computador (Windows) > Receber faxes com a Recepção de PC-FAX (Windows) > Executar o PC-FAX Receive no computador (Windows) > Configurar o computador para recebimento de PC-FAX (Windows)

Configurar o computador para recebimento de PC-FAX (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

1. Clique duas vezes no ícone  (**PC-Fax Receive (Pronta)**) na bandeja de tarefas do computador.
A janela **PC-FAX Receive** aparece.
2. Clique em **Configurações**.
3. Configure estas opções conforme necessário:

Preferências

Configure esta opção para iniciar o PC-FAX Receive automaticamente quando você iniciar o Windows.

Salvar

Defina o caminho onde os arquivos do PC-FAX serão salvos e selecione o formato dos documentos recebidos.

Transferência para o

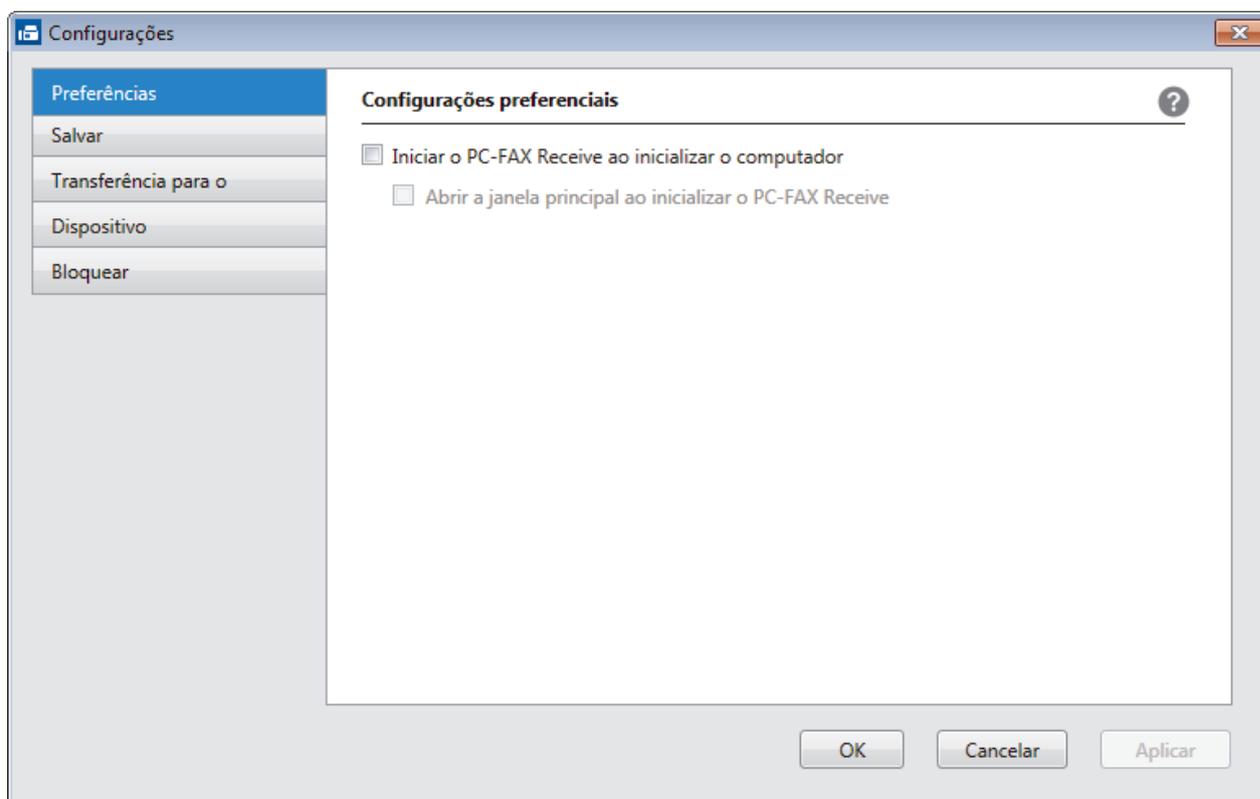
Defina o caminho para o servidor SharePoint e selecione a opção de transferência automática ou manual (disponível apenas para Administradores).

Dispositivo

Selecione o equipamento Brother no qual você deseja receber documentos PC-FAX.

Bloquear (disponível apenas para Administradores)

Aplique restrições para impedir que usuários sem privilégios de administrador definam as opções de configuração mostradas acima.



4. Clique em **OK**.



Informações relacionadas

- [Executar o PC-FAX Receive no computador \(Windows\)](#)

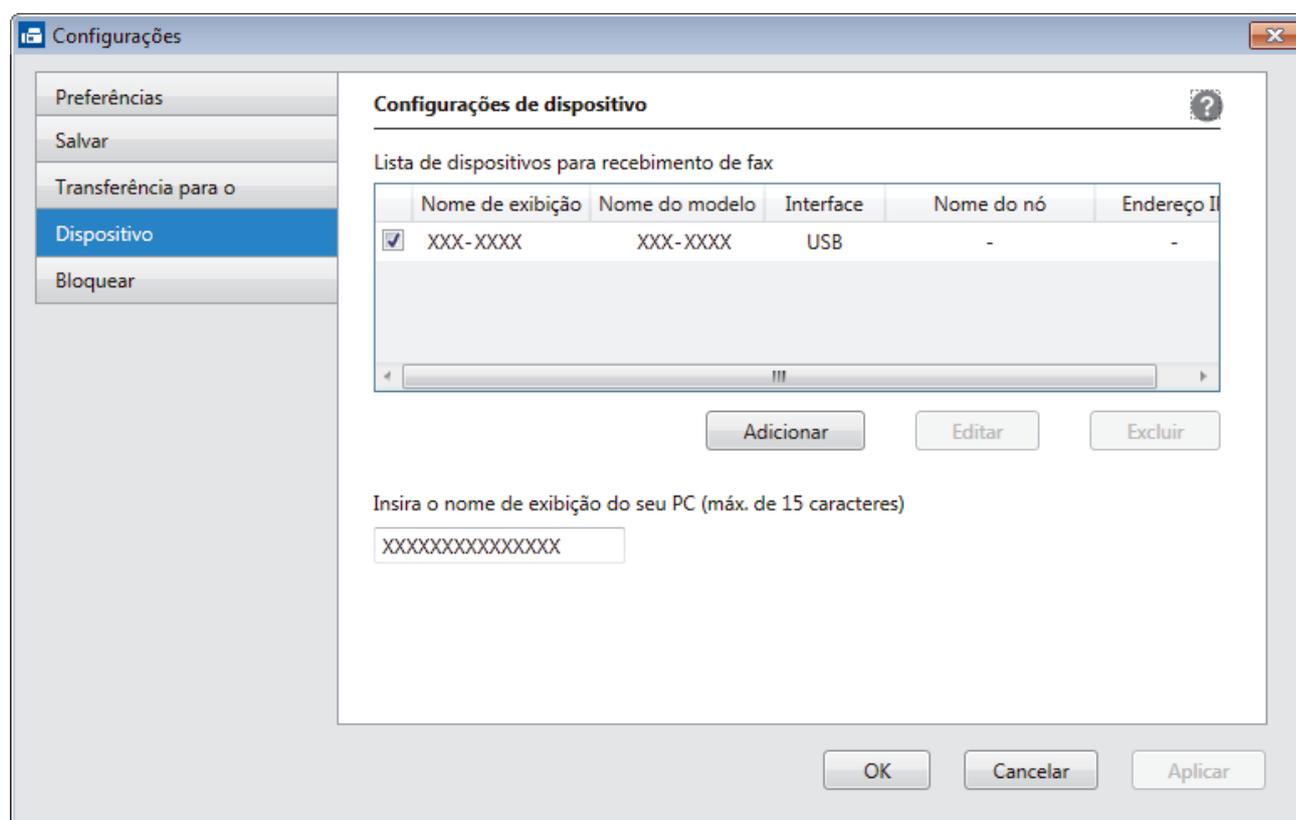
▲ Página inicial > Fax > PC-FAX > PC-FAX para Windows > Receber faxes no computador (Windows) > Receber faxes com a Recepção de PC-FAX (Windows) > Executar o PC-FAX Receive no computador (Windows) > Adicionar o equipamento Brother ao software PC-FAX Receive (Windows)

Adicionar o equipamento Brother ao software PC-FAX Receive (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

- Se você instalou o aparelho seguindo as instruções para usuários de rede, o aparelho já estará configurado para a sua rede.

1. Clique duas vezes no ícone  (**PC-Fax Receive (Pronta)**) na bandeja de tarefas do computador.
A janela **PC-FAX Receive** aparece.
2. Clique em **Configurações**.
3. Clique em **Dispositivo** > **Adicionar**.



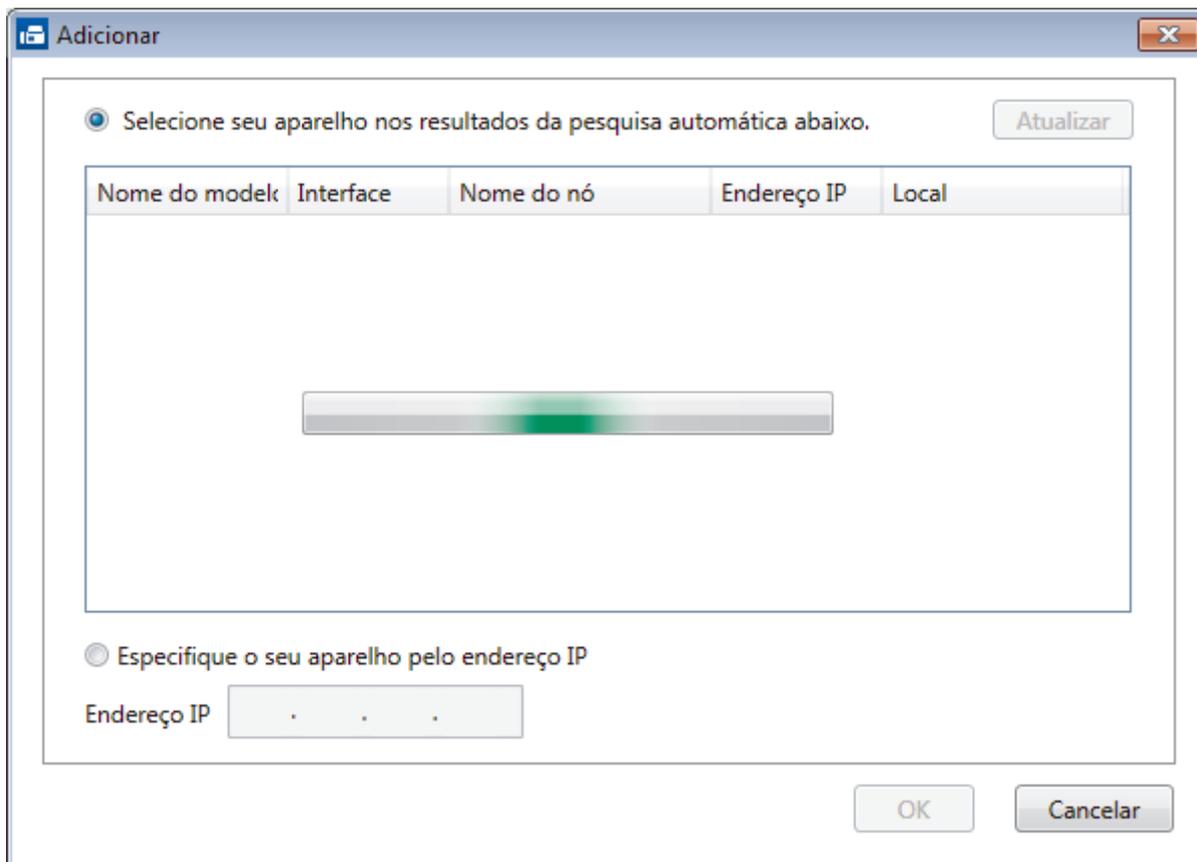
4. Selecione o método de conexão apropriado.

Selecione seu aparelho nos resultados da pesquisa automática abaixo.

Os equipamentos Brother conectados serão mostrados. Selecione um dispositivo na lista. Clique em **OK**.

Especifique o seu aparelho pelo endereço IP

Digite o endereço IP do aparelho no campo **Endereço IP** e depois clique em **OK**.



5. Para alterar o nome do computador que aparecerá no LCD do equipamento, digite o novo nome no campo **Insira o nome de exibição do seu PC (máx. de 15 caracteres)**.
6. Clique em **OK**.

Informações relacionadas

- [Executar o PC-FAX Receive no computador \(Windows\)](#)

Visualizar mensagens recebidas de PC-FAX (Windows)

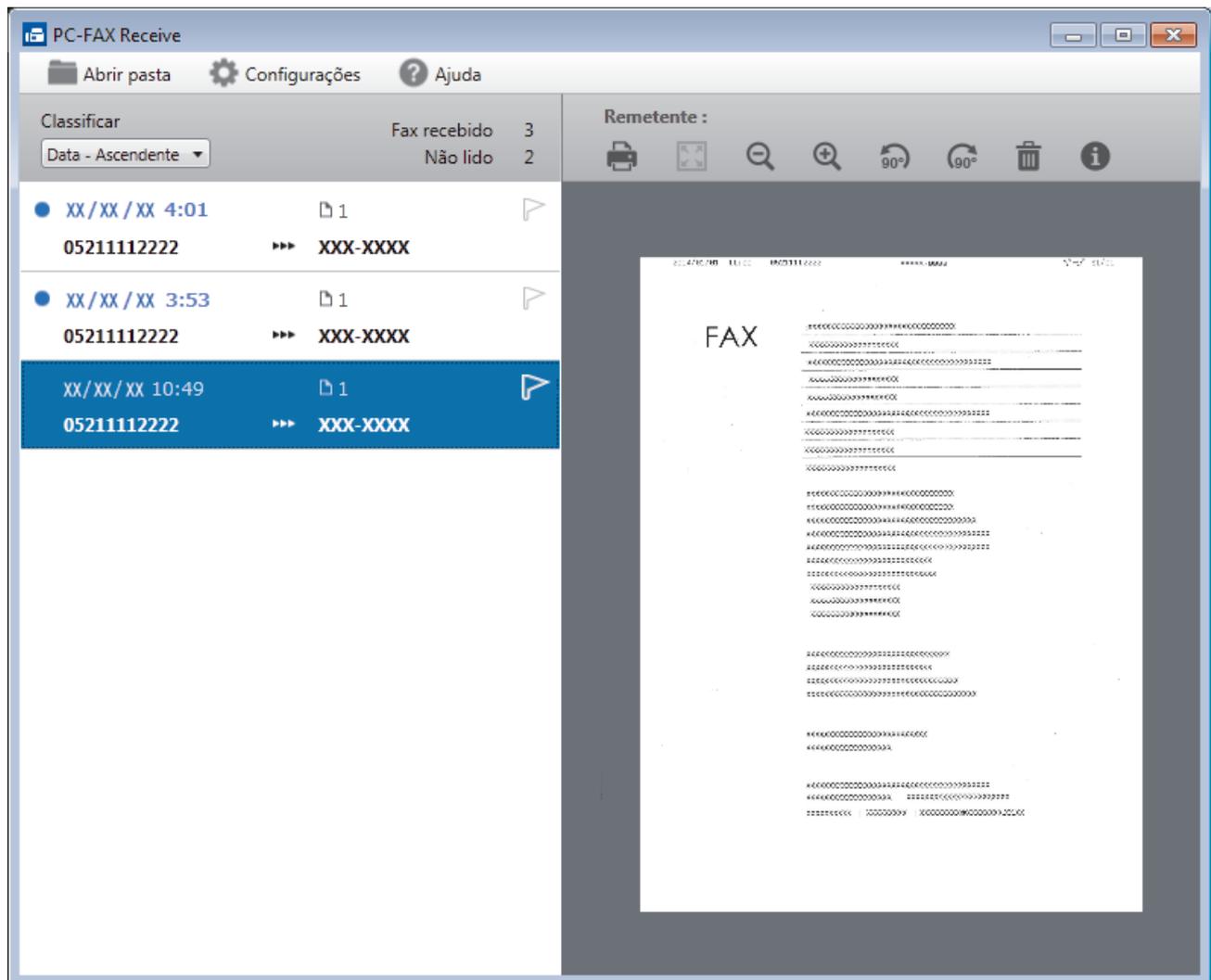
Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Status de recebimento

Ícone	Status indicado
	Modo de espera Nenhuma mensagem não lida
	Recebendo mensagens
	Mensagens recebidas Mensagens não lidas

1. Clique duas vezes no ícone  (**PC-Fax Receive (Pronta)**) na bandeja de tarefas do computador.

A janela **PC-FAX Receive** aparece.



2. Clique em qualquer fax da lista para visualizá-lo.
3. Quando terminar, clique em  no canto superior direito da janela para fechá-la.



Mesmo depois de você fechar a janela, o software PC-FAX Receive continuará ativo, e o ícone  (**PC-Fax Receive (Pronta)**) permanecerá na bandeja de tarefas do computador. Para fechar o software PC-FAX Receive, clique no ícone na bandeja de tarefas do computador e clique em **Fechar**.



Informações relacionadas

- [Receber faxes com a Recepção de PC-FAX \(Windows\)](#)
-

PC-FAX para Mac

Use o software Brother PC-FAX para enviar faxes diretamente a partir do Mac, sem precisar imprimir. Isso reduz o consumo de papel e poupa tempo.

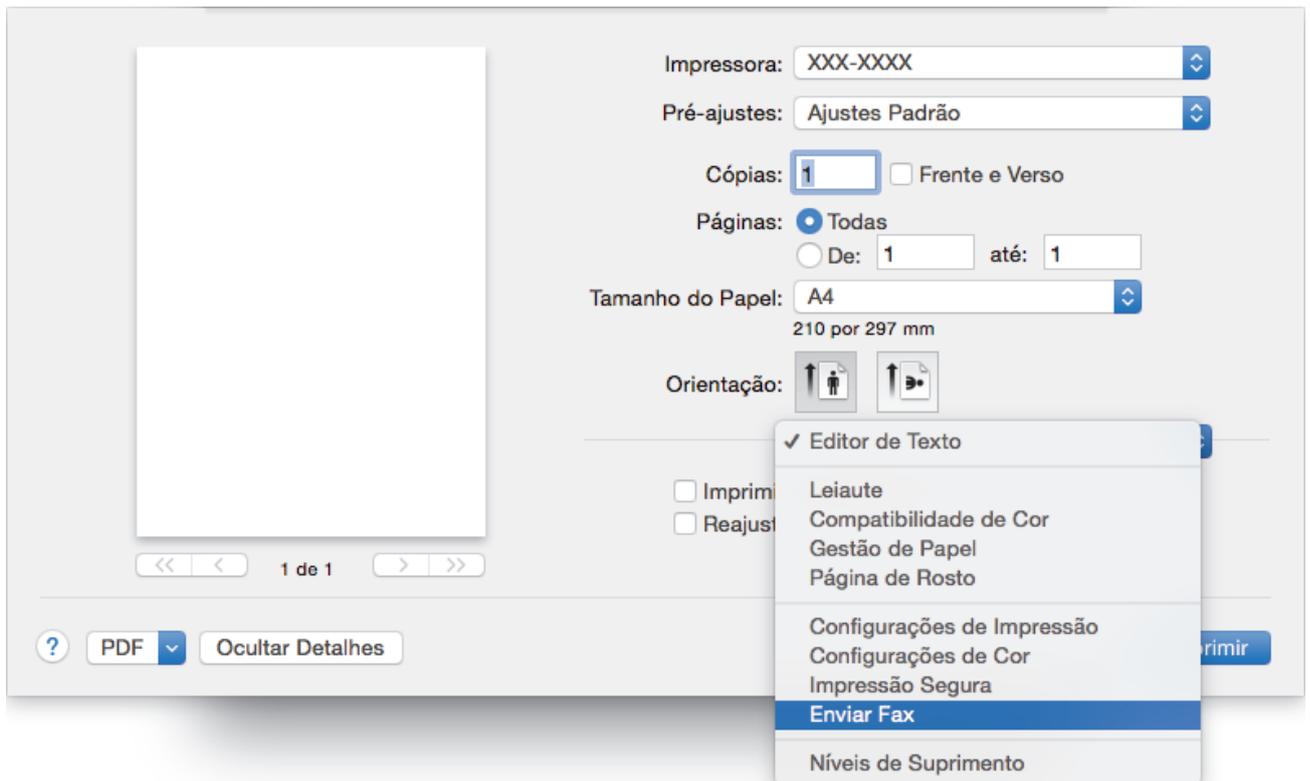
- [Enviar faxes a partir de um aplicativo \(Mac\)](#)

Enviar faxes a partir de um aplicativo (Mac)

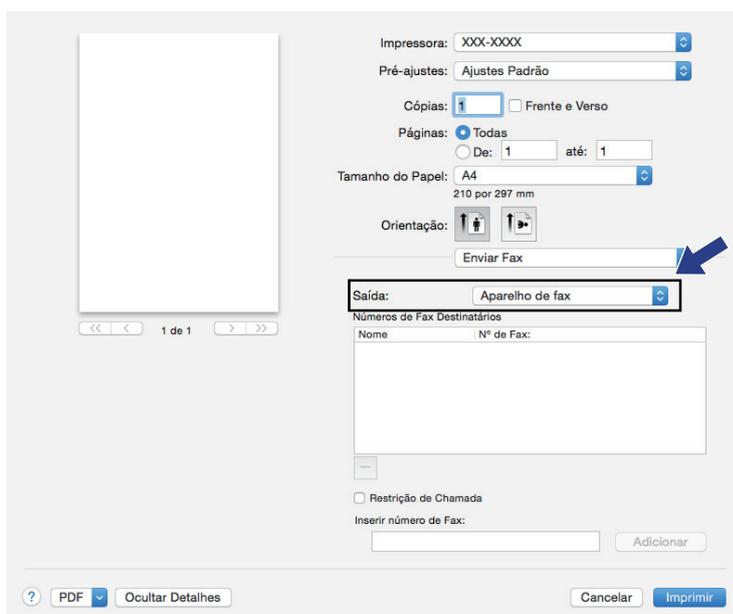
Modelos relacionados: MFC-B7715DW

O PC-FAX suporta apenas faxes preto e branco. Um fax preto e branco será enviado mesmo se os dados originais forem coloridos e se o equipamento de recepção do fax suportar faxes coloridos.

1. Crie um documento em um aplicativo do Mac.
2. Em um aplicativo, como o Apple TextEdit, clique no menu **Arquivo** e selecione **Imprimir**.
3. Clique no menu pop-up do aplicativo e selecione a opção **Enviar Fax**.



4. Clique no menu pop-up **Saída** e selecione a opção **Aparelho de fax**.



5. Digite um número de fax no campo **Inserir número de Fax** e clique em **Adicionar**.
O número do fax é exibido no campo **Números de Fax Destinatários**.



Para enviar um fax para mais de um número, clique no botão **Adicionar** depois de inserir o primeiro número de fax e digite o próximo número de fax. Os números de fax do destinatário aparecerão no campo **Números de Fax Destinatários**.

The screenshot shows a fax software interface with various settings and a list of recipients. The settings include:

- Impressora: XXX-XXXX
- Pré-ajustes: Ajustes Padrão
- Cópias: 1, with a checkbox for Frente e Verso.
- Páginas: Todas selected, with options for De: 1 até: 1.
- Tamanho do Papel: A4, 210 por 297 mm.
- Orientação: Portrait selected.
- Enviar Fax: Enviar Fax selected.
- Saída: Aparelho de fax selected.

The "Números de Fax Destinatários" section contains a table with the following data:

Nome	Nº de Fax:
	222-111-3333

Below the table is a checkbox for "Restrição de Chamada" and a text input field for "Inserir número de Fax:". The "Adicionar" button is highlighted with a blue arrow.

At the bottom of the interface, there are buttons for "?", "PDF", "Ocultar Detalhes", "Cancelar", and "Imprimir".

6. Clique em **Imprimir** para enviar o fax.



Informações relacionadas

- [PC-FAX para Mac](#)

Rede

- [Recursos básicos de rede suportados](#)
- [Softwares e utilitários de gerenciamento de rede](#)
- [Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio](#)
- [Recursos avançados de rede](#)
- [Informações técnicas para usuários avançados](#)

Recursos básicos de rede suportados

O servidor de impressão suporta vários recursos, que variam dependendo do sistema operacional. Use esta tabela para ver quais recursos e conexões de rede são suportados por cada sistema operacional.

Sistemas operacionais	Windows 7 Windows 8 Windows 10	Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016	macOS v10.10.5 macOS v10.11.x macOS v10.12.x
Impressão	Sim	Sim	Sim
Escaneamento	Sim		Sim
Envio de PC-Fax(Disponível apenas em alguns modelos)	Sim		Sim
Recepção de PC Fax (Disponível apenas em alguns modelos)	Sim		
BRAdmin Light	Sim	Sim	
BRAdmin Professional 3	Sim	Sim	
Gerenciamento via Web	Sim	Sim	Sim
Configuração remota (Disponível apenas em alguns modelos)	Sim		
Status Monitor	Sim		Sim
Assistente para instalação de driver	Sim	Sim	
Emparelhamento vertical (Disponível apenas em alguns modelos)	Sim		



- Acesse a página **Downloads** do seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para fazer download da versão mais recente do BRAdmin Light da Brother.
- Vá para a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para fazer download da versão mais recente do utilitário BRAdmin Professional da Brother.



Informações relacionadas

- [Rede](#)

Softwares e utilitários de gerenciamento de rede

Defina e altere as configurações de rede do seu aparelho Brother usando um utilitário de gerenciamento.

- [Conhecer o software e os utilitários de gerenciamento de rede](#)
- [Alterar as configurações do equipamento a partir do seu computador](#)
- [Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web](#)

Conhecer o software e os utilitários de gerenciamento de rede

Gerenciamento via Web

O Gerenciamento via Web é um utilitário que usa um navegador da web padrão para gerenciar seu equipamento usando o HTTP (Protocolo de Transferência de Hipertexto) ou HTTPS (Protocolo de Transferência de Hipertexto sobre Camada de Conexão Segura). Digite o endereço IP do equipamento no navegador da web para acessar e alterar suas configurações do servidor de impressão.

BRAdmin Light (Windows)

O utilitário BRAdmin Light foi desenvolvido para a configuração inicial dos dispositivos Brother conectados à rede. Esse utilitário permite pesquisar produtos Brother em sua rede, visualizar o status e ajustar as configurações básicas de rede, como o endereço IP.

Vá para a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para fazer download do BRAdmin Light.



- Se você estiver usando o firewall do Windows ou a função de firewall de um aplicativo antispam ou antivírus, desative-os temporariamente. Quando você estiver certo de que pode imprimir, ajuste as configurações do software de acordo com as instruções.

BRAdmin Professional (Windows)

O BRAdmin Professional é um utilitário para o gerenciamento mais avançado de dispositivos Brother conectados à rede. Esse utilitário permite pesquisar produtos Brother em sua rede e visualizar o status do dispositivo em uma tela fácil de ler, no estilo do Windows Explorer, que muda de cor para identificar o status de cada dispositivo. Você pode ajustar as configurações de rede e do dispositivo e atualizar o firmware do dispositivo a partir de um computador Windows em sua rede local. O BRAdmin Professional também pode registrar atividade de dispositivos Brother em sua rede e exportar os dados do registro. Usuários que queiram monitorar equipamentos conectados localmente podem instalar o software Print Auditor Client no computador cliente. Esse utilitário permite que você use o BRAdmin Professional para monitorar os equipamentos que estão conectados a um computador cliente pela interface USB.



- Vá para a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para fazer download da versão mais recente do utilitário BRAdmin Professional da Brother.
- Nome do nó: o nome do nó aparece na janela atual do BRAdmin Professional. O nome padrão do nó é "BRNxxxxxxxxxxxx" para uma rede cabeada ou "BRWxxxxxxxxxxxx" para uma rede sem fio (onde "xxxxxxxxxxxx" é o endereço MAC/Ethernet do seu aparelho).
- Se você estiver usando o firewall do Windows ou a função de firewall de um aplicativo antispam ou antivírus, desative-os temporariamente. Quando você estiver certo de que pode imprimir, ajuste as configurações do software de acordo com as instruções.

Configuração remota (Windows e Mac) (Disponível apenas em alguns modelos)

Configuração Remota é um programa que permite configurar várias opções do equipamento e da rede a partir de um aplicativo Windows ou Mac. Quando você inicia esse aplicativo, as configurações do seu equipamento são automaticamente transferidas por download para o seu computador e apresentadas na tela. Se você alterar as configurações, poderá transferi-las diretamente para o equipamento.



(Windows)

Este utilitário pode ser usado com uma conexão USB ou de rede.

(Mac)

- Vá para a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para fazer download da Configuração remota.
- Este utilitário pode ser usado com uma conexão USB.



Informações relacionadas

- Softwares e utilitários de gerenciamento de rede
-

Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio

Para conectar o equipamento à rede sem fio, recomendamos usar o disco de instalação da Brother.

- [Antes de configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio](#)
- [Configurar o equipamento para uma rede sem fio](#)
- [Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o método de um botão WPS \(Wi-Fi Protected Setup™\)](#)
- [Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o Método de PIN do WPS \(Wi-Fi Protected Setup™\)](#)
- [Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o aplicativo de configuração do painel de controle do equipamento](#)
- [Configurar seu Aparelho para uma rede sem fio quando o SSID não é transmitido](#)
- [Usar Wi-Fi Direct®](#)

Antes de configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio

Antes de tentar configurar uma rede sem fio, considere as informações a seguir:

- Para obter os melhores resultados com impressão diária de documentos, coloque seu equipamento Brother o mais próximo possível do ponto de acesso/roteador de LAN sem fio com o mínimo de obstruções. Grandes objetos e paredes entre os dois dispositivos e interferência de outros dispositivos eletrônicos podem afetar a velocidade de transferência de dados dos seus documentos.

Devido a estes requisitos, o método de conexão sem fio pode não ser o melhor para todos os tipos de documentos e aplicativos. Se estiver imprimindo arquivos grandes, como documentos de várias páginas com texto e gráficos grandes, convém selecionar Ethernet cabeada para transferir dados mais rapidamente ou USB para ter velocidade máxima de operação.

- Apesar de o equipamento Brother poder ser utilizado em redes sem fio (apenas modelos suportados) e cabeadas, apenas um método de conexão pode ser utilizado por vez. No entanto, é possível usar uma conexão de rede sem fio e uma conexão Wi-Fi Direct, ou uma conexão de rede cabeada (apenas modelos suportados) e uma conexão Wi-Fi Direct simultaneamente.



Se você não souber as informações de segurança, consulte o fabricante do roteador, o administrador do sistema ou o provedor de acesso à Internet.



Informações relacionadas

- [Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio](#)

Configurar o equipamento para uma rede sem fio

1. Ligue seu computador e insira o disco de instalação Brother.
 - Para Windows, siga estas instruções:
 - Para Mac, clique em **Driver Download** para acessar o Brother Solutions Center. Siga as instruções na tela para instalar os drivers da impressora.
2. A tela inicial será exibida automaticamente.
Escolha seu idioma e siga as instruções na tela.



Se a tela da Brother não aparecer, faça o seguinte:

- (Windows 7)

Vá para **Computador**. Clique duas vezes no ícone do CD/DVD e, em seguida, clique duas vezes em **start.exe**.

- (Windows 8 e Windows 10)

Clique no ícone  (**Explorador de Arquivos**) na barra de tarefas e vá para **Computador (Meu computador)**. Clique duas vezes no ícone do CD/DVD e, em seguida, clique duas vezes em **start.exe**.

- Se a tela **Controle de Conta de Usuário** for exibida, clique em **Sim**.

3. Selecione **Conexão de rede sem fio (Wi-Fi)** e clique em **Avançar**.
4. Siga as instruções na tela.

Você concluiu a configuração da rede sem fio. Para instalar os **Pacote Completo de Drivers e Software** necessários para operar seu dispositivo, insira o disco de instalação Brother no computador ou acesse a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com.



Informações relacionadas

- [Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio](#)

Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o método de um botão WPS (Wi-Fi Protected Setup™)

Se o ponto de acesso/roteador sem fio suportar WPS (PBC: configuração por meio de um botão), você poderá usar o menu do painel de controle do seu equipamento para iniciar o WPS e definir as configurações de rede sem fio.



Os roteadores ou pontos de acesso que suportam WPS possuem este símbolo:



1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Rede] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [WLAN] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [WPS] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Quando a mensagem [WLAN Ativa?] for exibida, ative a rede sem fio.
Isso iniciará o assistente de configuração de rede sem fio.
6. Quando o LCD exibir [Pr. tec. no rot.], pressione o botão do WPS no ponto de acesso/roteador sem fio. Depois pressione **OK** no equipamento. O equipamento irá detectar automaticamente o ponto de acesso/roteador sem fio e tentar se conectar à rede sem fio.

Se o seu dispositivo sem fio conseguir se conectar, o LCD do equipamento exibirá a mensagem [Conectado].

Você concluiu a configuração da rede sem fio. Para instalar os **Pacote Completo de Drivers e Software** necessários para operar seu dispositivo, insira o disco de instalação Brother no computador ou acesse a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com.



Informações relacionadas

- [Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio](#)

Tópicos relacionados:

- [Códigos de erro do relatório de rede local sem fio](#)

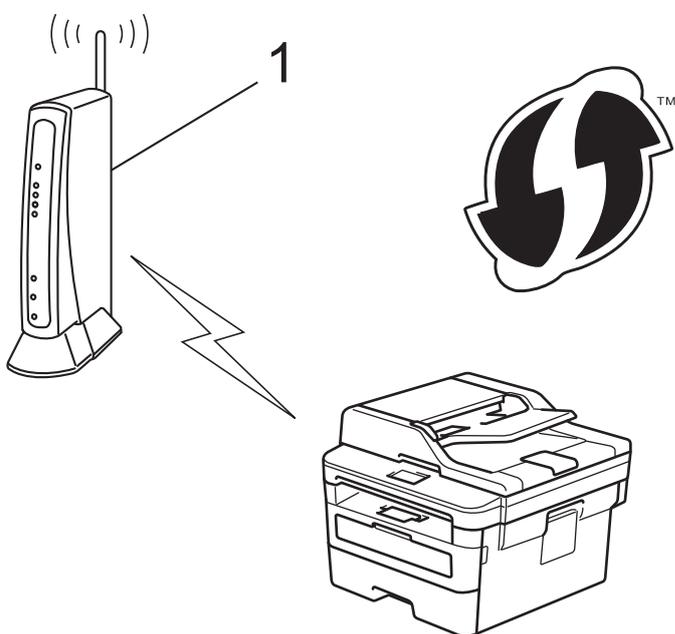
Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o Método de PIN do WPS (Wi-Fi Protected Setup™)

Se o seu ponto de acesso/roteador de LAN sem fio suportar WPS, você poderá usar o Método de PIN (Número de Identificação Pessoal) para configurar suas opções de rede sem fio.

O Método de PIN é um dos métodos de conexão desenvolvidos pela Wi-Fi Alliance®. Se informar um PIN criado por um registrante (seu equipamento) a um agente de registro (um dispositivo que gerencia a LAN sem fio), você poderá definir as configurações de rede sem fio e de segurança. Para obter mais informações sobre como acessar o modo WPS, consulte as instruções fornecidas com seu ponto de acesso/roteador sem fio.

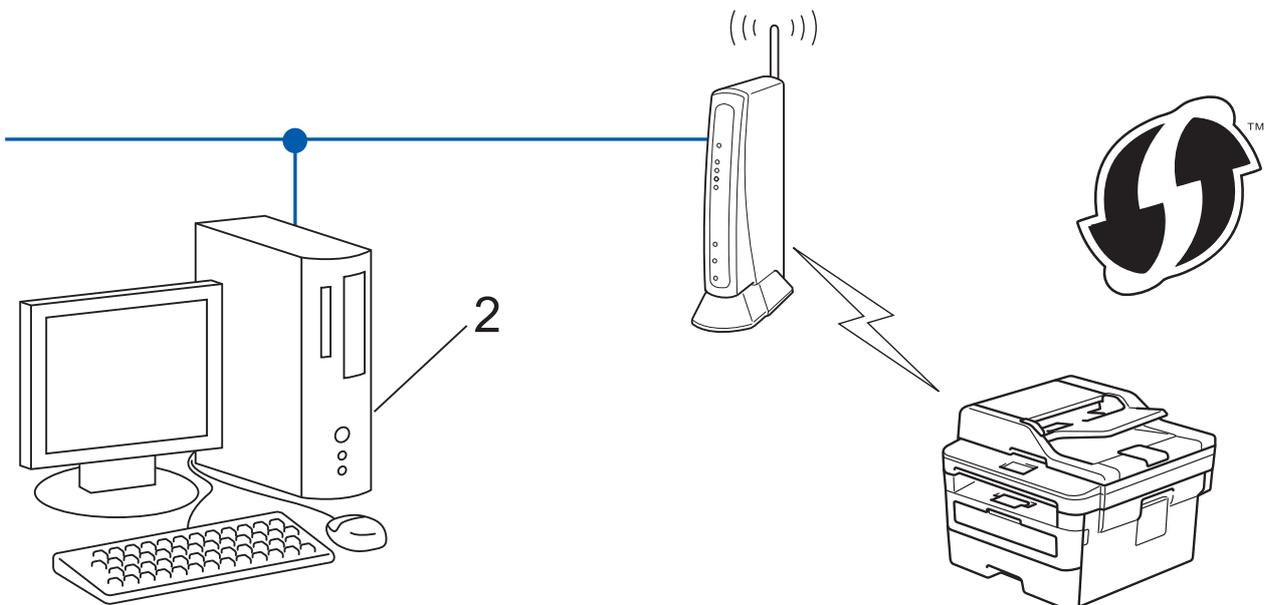
Tipo A

Conexão quando o ponto de acesso/roteador de rede local sem fio (1) também funcionar como o agente de registro:



Tipo B

Conexão quando outro dispositivo (2), como um computador, for usado como agente de registro:



 Roteadores ou pontos de acesso que suportem WPS são marcados com este símbolo:



1. Pressione **Menu**.
2. Pressione **▲** ou **▼** para selecionar a opção [Rede] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione **▲** ou **▼** para selecionar a opção [WLAN] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione **▲** ou **▼** para selecionar a opção [WPS c/ cód PIN] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Quando a mensagem [WLAN Ativa?] for exibida, ative a rede sem fio.
Isso iniciará o assistente de configuração de rede sem fio.
6. O LCD exibe um PIN de oito dígitos e o aparelho começa a pesquisar um ponto de acesso/roteador de LAN sem fio.
7. Usando um computador conectado à rede, digite o endereço IP na barra de endereços do navegador do dispositivo usado como agente de registro. (Por exemplo: <http://192.168.1.2>)
8. Vá para a página de configurações do WPS e insira o PIN. Em seguida, siga as instruções na tela.

- 
- O agente de registro é normalmente o ponto de acesso/roteador de LAN sem fio.
 - A página de configurações varia de acordo com a marca do ponto de acesso/roteador de LAN sem fio. Para obter mais informações, consulte as instruções fornecidas com seu ponto de acesso/roteador de LAN sem fio.

Se estiver usando um computador Windows 7, Windows 8 ou Windows 10 como agente de registro, siga os seguintes passos:

9. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Windows 7
Clique em  (**Iniciar**) > **Dispositivos e Impressoras** > **Adicionar um dispositivo**.
 - Windows 8

Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menu aparecer, clique em **Configurações > Painel de Controle > Hardware e Sons > Exibir impressoras e dispositivos > Adicionar um dispositivo**.

- Windows 10

Clique em  > **Sistema do Windows > Painel de Controle**. No grupo de **Hardware e Sons**, clique em **Adicionar um dispositivo**.



- Para usar um computador com Windows 7, Windows 8 ou Windows 10 como agente de registro, você deve registrá-lo em sua rede antes. Para obter mais informações, consulte as instruções fornecidas com seu ponto de acesso/roteador de LAN sem fio.
- Se estiver usando o Windows 7, o Windows 8 ou o Windows 10 como agente de registro, você pode instalar o driver da impressora após configurar a rede sem fio. Para fazer isso, basta seguir as instruções na tela. Para instalar o pacote completo de drivers e software, use o disco de instalação Brother.

10. Selecione seu aparelho e clique em **Avançar**.

11. Digite o PIN exibido no LCD do aparelho e clique em **Avançar**.

12. (Windows 7) Selecione a rede e clique em **Avançar**.

13. Clique em **Fechar**.

Se o seu dispositivo sem fio conseguir se conectar, o LCD do equipamento exibirá a mensagem [Conectado].

Você concluiu a configuração da rede sem fio. Para instalar os **Pacote Completo de Drivers e Software** necessários para operar seu dispositivo, insira o disco de instalação Brother no computador ou acesse a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com.



Informações relacionadas

- [Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio](#)

Tópicos relacionados:

- [Códigos de erro do relatório de rede local sem fio](#)
-

Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o aplicativo de configuração do painel de controle do equipamento

Antes de configurar seu aparelho, recomendamos que anote suas configurações de rede sem fio. Você precisará dessas informações antes de continuar com a configuração.

1. Verifique e grave as configurações de rede sem fio atuais do computador ao qual você está se conectando.

Nome da rede (SSID)

Chave de rede

Por exemplo:

Nome da rede (SSID)
OLÁ

Chave de rede
12345



- Seu ponto de acesso/roteador pode suportar o uso de várias chaves WEP, porém, seu aparelho Brother suporta o uso da primeira chave WEP apenas.
- Se você precisar de ajuda durante a configuração e quiser contatar o Brother Customer Service, tenha em mãos o SSID (nome da rede) e chave de rede. Não podemos ajudá-lo a localizar essas informações.
- Se você não souber essas informações (SSID e chave de rede), não poderá continuar a configuração de rede sem fio.

Como posso localizar essas informações?

- Verifique a documentação fornecida com seu ponto de acesso/roteador sem fio.
- O SSID inicial pode ser o nome do fabricante ou o nome do modelo.
- Se você não souber as informações de segurança, consulte o fabricante do roteador, o administrador do sistema ou o provedor de acesso à Internet.

2. Pressione **Menu**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Rede] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [WLAN] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Assist. config.] e, em seguida, pressione **OK**.
6. Quando a mensagem [WLAN Ativa?] for exibida, ative a rede sem fio.
Isso iniciará o assistente de configuração de rede sem fio.
7. O aparelho pesquisará sua rede e exibirá uma lista de SSIDs disponíveis. Quando uma lista dos SSIDs for exibida, pressione ▲ ou ▼ para selecionar o SSID desejado.
8. Pressione **OK**.
9. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Se você estiver usando um método de autenticação e criptografia que exija uma Chave de Rede, insira a Chave de Rede que você anotou na primeira etapa.
Informe a chave WEP e pressione **OK** para aplicar suas configurações.

Para aplicar as configurações, selecione [Sim]. Para cancelar, selecione [Não].

- Se seu método de autenticação for Sistema Aberto e seu modo de Criptografia for Nenhum, vá para a próxima etapa.
- Se o seu ponto/roteador de acesso WLAN suporta WPS, [WPS disponível] é exibido. Para conectar seu aparelho usando o modo sem fio automático, pressione ▲. (Se você escolher [Não], insira a Chave de Rede que você anotou na primeira etapa.) Quando [Pres. WPS no rtr] é exibido, pressione o botão WPS em seu roteador/ponto de acesso WLAN e, em seguida, pressione ▲ duas vezes.

10. O aparelho tentará estabelecer uma conexão com o dispositivo sem fio que você selecionar.

Se o seu dispositivo sem fio conseguir se conectar, o LCD do equipamento exibirá a mensagem [Conectado].

Você concluiu a configuração da rede sem fio. Para instalar os **Pacote Completo de Drivers e Software** necessários para operar seu dispositivo, insira o disco de instalação Brother no computador ou acesse a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com.



Informações relacionadas

- [Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio](#)

Tópicos relacionados:

- [Como inserir texto no equipamento Brother](#)
 - [Códigos de erro do relatório de rede local sem fio](#)
-

Configurar seu Aparelho para uma rede sem fio quando o SSID não é transmitido

Antes de configurar seu aparelho, recomendamos que anote suas configurações de rede sem fio. Você precisará dessas informações antes de continuar com a configuração.

1. Verifique e anote as configurações atuais da rede sem fio.

Nome da rede (SSID)			
Modo de comunicação	Método de autenticação	Modo de criptografia	Chave de rede
Infraestrutura	Sistema aberto	NENHUM	-
		WEP	
	Chave compartilhada	WEP	
		WPA/WPA2-PSK	AES
		TKIP	

Por exemplo:

Nome da rede (SSID)			
OLÁ			
Modo de comunicação	Método de autenticação	Modo de criptografia	Chave de rede
Infraestrutura	WPA2-PSK	AES	12345678



Caso seu roteador utilize criptografia WEP, informe a chave usada como primeira chave WEP. Seu equipamento Brother aceita o uso apenas da primeira chave WEP.

2. Pressione **Menu**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Rede] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [WLAN] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Assist. config.] e, em seguida, pressione **OK**.
6. Quando a mensagem [WLAN Ativa?] for exibida, ative a rede sem fio.
Isso iniciará o assistente de configuração de rede sem fio.
7. O aparelho pesquisará sua rede e exibirá uma lista de SSIDs disponíveis. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [<Novo SSID>] e, em seguida, pressione **OK**.
8. Informe o nome do SSID e pressione **OK**.
9. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Infraestrutura] e, em seguida, pressione **OK**.
10. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o Método de autenticação desejado e pressione **OK**.
11. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Se você selecionou a opção [Sistema aberto], pressione ▲ ou ▼ para selecionar o Tipo de criptografia [Nenhum] ou [WEP] e pressione **OK**.
Se você selecionou a opção [WEP] para o Tipo de criptografia, informe a chave WEP e pressione **OK**.
 - Se você selecionou a opção [Chave Compart.], informe a chave WEP e pressione **OK**.
 - Se você selecionou a opção [WPA/WPA2-PSK], pressione ▲ ou ▼ para selecionar o Tipo de criptografia [TKIP + AES] ou [AES] e pressione **OK**.
Insira a chave WPA™ e pressione **OK**.



Seu equipamento Brother aceita o uso apenas da primeira chave WEP.

12. Para aplicar as configurações, selecione [Sim]. Para cancelar, selecione [Não].

13. O aparelho tentará estabelecer uma conexão com o dispositivo sem fio que você selecionar.

Se o seu dispositivo sem fio conseguir se conectar, o LCD do equipamento exibirá a mensagem [Conectado].

Você concluiu a configuração da rede sem fio. Para instalar os **Pacote Completo de Drivers e Software** necessários para operar seu dispositivo, insira o disco de instalação Brother no computador ou acesse a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com.



Informações relacionadas

- [Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio](#)

Tópicos relacionados:

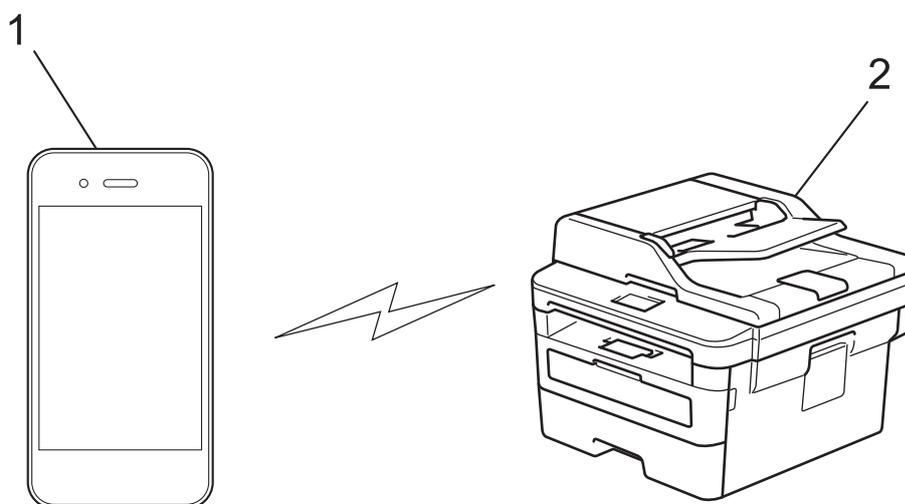
- [Não consigo concluir a configuração da rede sem fio](#)
 - [Como inserir texto no equipamento Brother](#)
 - [Códigos de erro do relatório de rede local sem fio](#)
-

Usar Wi-Fi Direct®

- [Imprimir ou digitalizar a partir do seu dispositivo móvel usando Wi-Fi Direct](#)
- [Configurar a rede Wi-Fi Direct](#)
- [Não consigo concluir a configuração da rede sem fio](#)

Imprimir ou digitalizar a partir do seu dispositivo móvel usando Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct é um dos métodos de configuração sem fio desenvolvidos pela Wi-Fi Alliance®. Ele permite configurar uma rede sem fio protegida entre seu equipamento Brother e um dispositivo móvel, como um dispositivo Android™, Windows, iPhone, iPod touch ou iPad, sem usar um ponto de acesso. O Wi-Fi Direct suporta a configuração de rede sem fio por meio do método de um botão ou de PIN do WPS (Wi-Fi Protected Setup™). Você também pode configurar uma rede sem fio definindo manualmente um SSID e uma senha. O recurso Wi-Fi Direct do seu equipamento Brother suporta segurança WPA2™ com criptografia AES.



1. Dispositivo móvel
2. Seu equipamento Brother



- Apesar de o equipamento Brother poder ser utilizado em redes cabeadas e sem fio, apenas um método de conexão pode ser utilizado por vez. No entanto, é possível usar uma conexão de rede sem fio e uma conexão Wi-Fi Direct, ou uma conexão de rede cabeada (apenas os modelos suportados) e uma conexão Wi-Fi Direct, simultaneamente.
- O dispositivo com suporte para Wi-Fi Direct pode se tornar um Proprietário de grupo (P/G). Na configuração da rede Wi-Fi Direct, o P/G funciona como um ponto de acesso.



Informações relacionadas

- [Usar Wi-Fi Direct®](#)

Configurar a rede Wi-Fi Direct

Defina as configurações da rede Wi-Fi Direct no painel de controle do equipamento.

- [Visão geral da configuração da rede Wi-Fi Direct](#)
- [Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o método de um botão](#)
- [Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o método de um botão WPS \(Wi-Fi Protected Setup™\)](#)
- [Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o Método de PIN](#)
- [Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o método de PIN do Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Configurar a rede Wi-Fi Direct manualmente](#)

Visão geral da configuração da rede Wi-Fi Direct

As instruções a seguir oferecem cinco métodos para configurar seu equipamento Brother em um ambiente de rede sem fio. Selecione o método preferido para o seu ambiente:

Verifique seu dispositivo móvel para configuração.

1. Seu dispositivo móvel suporta Wi-Fi Direct?

Opção	Descrição
Sim	Vá para o Passo 2.
Não	Vá para o Passo 3.

2. Seu dispositivo móvel suporta configuração com um botão para Wi-Fi Direct?

Opção	Descrição
Sim	►► <i>Informações relacionadas</i> : Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o método de um botão
Não	►► <i>Informações relacionadas</i> : Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o Método de PIN

3. Seu dispositivo móvel suporta Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)?

Opção	Descrição
Sim	Vá para o Passo 4.
Não	►► <i>Informações relacionadas</i> : Configurar a rede Wi-Fi Direct manualmente

4. Seu dispositivo móvel suporta configuração com um botão para Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)?

Opção	Descrição
Sim	►► <i>Informações relacionadas</i> : Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o método de um botão WPS (Wi-Fi Protected Setup™)
Não	►► <i>Informações relacionadas</i> : Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o método de PIN do Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Para usar a funcionalidade do Brother iPrint&Scan em uma rede Wi-Fi Direct, definida pela configuração de um botão usando Wi-Fi Direct, ou pela configuração do Método de PIN usando Wi-Fi Direct, o dispositivo usado para configuração Wi-Fi Direct deverá estar executando Android™ 4.0 ou posterior.

✓ Informações relacionadas

- [Configurar a rede Wi-Fi Direct](#)

Tópicos relacionados:

- [Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o método de um botão](#)
- [Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o método de um botão WPS \(Wi-Fi Protected Setup™\)](#)
- [Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o Método de PIN](#)
- [Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o método de PIN do Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Configurar a rede Wi-Fi Direct manualmente](#)

Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o método de um botão

Se o seu dispositivo móvel suportar Wi-Fi Direct, siga este procedimento para configurar uma rede Wi-Fi Direct:

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Rede] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Wi-Fi Direct] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Botão Comando] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Quando a mensagem [Wi-Fi Direct Lig.?] for exibida, ative a rede Wi-Fi Direct.
6. Ative o Wi-Fi Direct no seu dispositivo móvel (consulte o guia de usuário do dispositivo móvel para ver instruções) quando a mensagem [Ative o Wi-Fi Direct em outro dispositivo e pressione OK.] for exibida no LCD do aparelho. Pressione **OK** no seu aparelho.
Isso iniciará a configuração da rede Wi-Fi Direct. Para cancelar, pressione **Excluir**.
7. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Quando seu aparelho Brother for o Proprietário de grupo (P/G), conecte o dispositivo móvel diretamente ao aparelho.
 - Quando o aparelho Brother não for o Proprietário de grupo (P/G), ele exibirá o nome dos dispositivos disponíveis para você configurar uma rede Wi-Fi Direct. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o dispositivo móvel com o qual você deseja se conectar e pressione **OK**. Procure novamente os dispositivos disponíveis pressionando [Reescanear].
8. Se o seu dispositivo móvel conseguir se conectar, a mensagem [Conectado] será exibida no LCD do equipamento. Você concluiu a configuração da rede Wi-Fi Direct. O Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Guia de Impressão/Digitalização Móvel para Brother iPrint&Scan) contém informações sobre como imprimir ou escanear de seu dispositivo móvel. Acesse a página **Manuais** referente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para ver o guia.



Informações relacionadas

- [Configurar a rede Wi-Fi Direct](#)

Tópicos relacionados:

- [Visão geral da configuração da rede Wi-Fi Direct](#)

Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o método de um botão WPS (Wi-Fi Protected Setup™)

Se o seu dispositivo móvel suportar WPS (PBC: Configuração por meio de um botão), siga este procedimento para configurar uma rede Wi-Fi Direct:

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Rede] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Wi-Fi Direct] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Prop. do grupo] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Lig] e, em seguida, pressione **OK**.
6. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Botão Comando] e, em seguida, pressione **OK**.
7. Quando a mensagem [Wi-Fi Direct Lig.?] for exibida, ative a rede Wi-Fi Direct.
8. Ative o método de configuração utilizando o botão WPS no seu dispositivo móvel (consulte o guia de usuário do seu dispositivo móvel para ver instruções) quando a mensagem [Ative o Wi-Fi Direct em outro dispositivo e pressione OK.] for exibida na tela LCD do equipamento. Pressione **OK** no seu equipamento.

Isso iniciará a configuração da rede Wi-Fi Direct. Para cancelar, pressione **Excluir**.

9. Se o seu dispositivo móvel conseguir se conectar, a mensagem [Conectado] será exibida no LCD do equipamento. Você concluiu a configuração da rede Wi-Fi Direct. O Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Guia de Impressão/Digitalização Móvel para Brother iPrint&Scan) contém informações sobre como imprimir ou escanear de seu dispositivo móvel. Acesse a página **Manuais** referente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para ver o guia.



Informações relacionadas

- [Configurar a rede Wi-Fi Direct](#)

Tópicos relacionados:

- [Visão geral da configuração da rede Wi-Fi Direct](#)

Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o Método de PIN

Se o seu dispositivo móvel suportar o Método de PIN do Wi-Fi Direct, siga este procedimento para configurar uma rede Wi-Fi Direct:

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Rede] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Wi-Fi Direct] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Código PIN] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Quando a mensagem [Wi-Fi Direct Lig.?] for exibida, ative a rede Wi-Fi Direct.
6. Ative o Wi-Fi Direct no seu dispositivo móvel (consulte o guia de usuário do dispositivo móvel para ver instruções) quando a mensagem [Ative o Wi-Fi Direct em outro dispositivo e pressione OK.] for exibida no LCD do aparelho. Pressione **OK** no seu aparelho.
Isso iniciará a configuração da rede Wi-Fi Direct. Para cancelar, pressione **Excluir**.
7. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Quando o aparelho Brother é o Proprietário de grupo (P/G), ele aguarda uma solicitação de conexão enviada por seu dispositivo móvel. Quando a mensagem [Inserir Cód. PIN] for exibida, insira o PIN exibido em seu dispositivo móvel no aparelho Brother. Pressione **OK** para concluir a configuração.
Se o PIN for exibido no aparelho Brother, insira-o em seu dispositivo móvel.
 - Quando o aparelho Brother não é o Proprietário de grupo (P/G), ele exibirá o nome dos dispositivos disponíveis para você configurar uma rede Wi-Fi Direct. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o dispositivo móvel ao qual você quer se conectar e pressione **OK**. Procure novamente os dispositivos disponíveis pressionando [Reescanear].
8. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Siga as instruções fornecidas pelo aparelho para exibir o PIN no aparelho Brother, insira o PIN no dispositivo móvel e vá para a próxima etapa.
 - Siga as instruções fornecidas pelo aparelho para inserir no aparelho Brother o PIN que aparece em seu dispositivo móvel. Pressione **OK** e vá para a próxima etapa.
Se o dispositivo móvel não exibir um PIN, pressione **Parar/Sair** no seu aparelho Brother. Volte para a primeira etapa e tente novamente.
9. Se o seu dispositivo móvel conseguir se conectar, a mensagem [Conectado] será exibida no LCD do equipamento. Você concluiu a configuração da rede Wi-Fi Direct. O Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Guia de Impressão/Digitalização Móvel para Brother iPrint&Scan) contém informações sobre como imprimir ou escanear de seu dispositivo móvel. Acesse a página **Manuais** referente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para ver o guia.



Informações relacionadas

- [Configurar a rede Wi-Fi Direct](#)

Tópicos relacionados:

- [Visão geral da configuração da rede Wi-Fi Direct](#)

Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o método de PIN do Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Se o seu dispositivo móvel for compatível com o Método de PIN do Wi-Fi Protected Setup™ (WPS), siga estas etapas para configurar uma rede Wi-Fi Direct:

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Rede] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Wi-Fi Direct] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Prop. do grupo] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Lig] e, em seguida, pressione **OK**.
6. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Código PIN] e, em seguida, pressione **OK**.
7. Quando a mensagem [Wi-Fi Direct Lig.?] for exibida, ative a rede Wi-Fi Direct.
8. Ative o método de configuração por PIN do WPS no seu dispositivo móvel (consulte o guia de usuário do seu dispositivo móvel para as instruções) quando a mensagem [Ative o Wi-Fi Direct em outro dispositivo e pressione OK.] for exibida no LCD do aparelho. Pressione **OK** no seu aparelho. Isso iniciará a configuração da rede Wi-Fi Direct. Para cancelar, pressione **Excluir**.
9. O aparelho aguardará uma solicitação de conexão do seu dispositivo móvel. Quando a mensagem [Inserir Cód. PIN] for exibida, insira no aparelho o PIN que aparece em seu dispositivo móvel.
10. Pressione **OK**.
11. Se o seu dispositivo móvel conseguir se conectar, a mensagem [Conectado] será exibida no LCD do equipamento. Você concluiu a configuração da rede Wi-Fi Direct. O Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Guia de Impressão/Digitalização Móvel para Brother iPrint&Scan) contém informações sobre como imprimir ou escanear de seu dispositivo móvel. Acesse a página **Manuais** referente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para ver o guia.



Informações relacionadas

- [Configurar a rede Wi-Fi Direct](#)

Tópicos relacionados:

- [Visão geral da configuração da rede Wi-Fi Direct](#)

Configurar a rede Wi-Fi Direct manualmente

Se o seu dispositivo móvel não suportar redes Wi-Fi Direct ou WPS, você terá que configurar uma rede Wi-Fi Direct manualmente.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Rede] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Wi-Fi Direct] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Manual] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Quando a mensagem [Wi-Fi Direct Lig.?] for exibida, ative a rede Wi-Fi Direct.
6. O equipamento exibirá o nome SSID e a senha por dois minutos. Vá para a tela de configurações de rede sem fio do seu dispositivo móvel, selecione o nome SSID e insira a senha.
7. Se o seu dispositivo móvel conseguir se conectar, a mensagem [Conectado] será exibida no LCD do equipamento. Você concluiu a configuração da rede Wi-Fi Direct. Para obter informações sobre como imprimir a partir de seu dispositivo móvel ou digitalizar para ele, acesse a página **Manuais** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para consultar o Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Guia de Impressão/Digitalização Móvel para Brother iPrint&Scan).



Informações relacionadas

- [Configurar a rede Wi-Fi Direct](#)

Tópicos relacionados:

- [Visão geral da configuração da rede Wi-Fi Direct](#)

Recursos avançados de rede

- [Imprimir o relatório de configurações de rede](#)
- [Imprimir o relatório da WLAN](#)
- [Sincronizar o horário com o servidor SNTP utilizando o Gerenciamento via Web](#)

Imprimir o relatório de configurações de rede

O Relatório de configuração de rede mostra a configuração da rede, incluindo as opções do servidor de impressão em rede.



- Nome do nó: o nome do nó aparece no Relatório de configuração de rede atual. O nome padrão do nó é "BRNxxxxxxxxxxx" para uma rede cabeada ou "BRWxxxxxxxxxxx" para uma rede sem fio (onde "xxxxxxxxxxx" é o endereço MAC/Ethernet do seu equipamento).
- Se o [IP Address] no Relatório de configuração de rede mostrar 0.0.0.0, aguarde um minuto e tente imprimi-lo novamente.
- Você pode encontrar no relatório as configurações do equipamento, como endereço IP, máscara de sub-rede, nome do nó e endereço MAC. Exemplo:
 - Endereço IP: 192.168.0.5
 - Máscara de sub-rede: 255.255.255.0
 - Nome do nó: BRN000ca0000499
 - Endereço MAC: 00-0c-a0-00-04-99

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Impr.relat] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Config de Rede] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione **Iniciar**.



Informações relacionadas

- [Recursos avançados de rede](#)

Tópicos relacionados:

- [Onde posso encontrar as configurações de rede do meu equipamento Brother?](#)
- [Utilizar a ferramenta de reparo da conexão em rede \(Windows\)](#)
- [Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão funcionando corretamente](#)
- [Acessar o Gerenciamento via Web](#)

Imprimir o relatório da WLAN

O relatório da WLAN apresenta o status da rede sem fio do seu aparelho. Se a conexão sem fio falhar, verifique o código de erro no relatório impresso.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Impr. relat] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Relatório WLAN] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione **Iniciar**.

O aparelho imprimirá o Relatório da WLAN.



Informações relacionadas

- [Recursos avançados de rede](#)
 - [Códigos de erro do relatório de rede local sem fio](#)

Tópicos relacionados:

- [Meu equipamento Brother não imprime, escaneia ou recebe PC-FAX pela rede](#)
- [Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão funcionando corretamente](#)

Códigos de erro do relatório de rede local sem fio

Se o Relatório de rede local sem fio mostrar falha na conexão, verifique o código de erro no relatório impresso e consulte as instruções correspondentes na tabela:

Código de Erro	Problema e soluções recomendadas
TS-01	<p>A opção de rede sem fio não está ativa; altere a configuração para ativar esta opção.</p> <p>Se um cabo de rede estiver conectado ao equipamento, desconecte-o e ative a opção de rede sem fio do seu equipamento.</p>
TS-02	<p>O ponto de acesso/roteador sem fio não pôde ser detectado.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Verifique estes dois pontos:<ul style="list-style-type: none">• Desconecte o cabo de alimentação do ponto de acesso/roteador sem fio, aguarde 10 segundos e reconecte o cabo.• Se o ponto de acesso/roteador sem fio de sua rede local sem fio estiver usando filtragem de endereços MAC, confirme se o endereço MAC do equipamento Brother foi permitido no filtro.2. Se tiver inserido manualmente o SSID e as informações de segurança (SSID/método de autenticação/método de criptografia/chave de rede), as informações podem estar incorretas. Reconfirme o SSID e as informações de segurança e insira novamente as informações corretas, se necessário. <p>O dispositivo não suporta um SSID/ESSID de 5 GHz, e você deve selecionar um SSID/ESSID de 2,4 GHz. Certifique-se de que o ponto de acesso/roteador esteja configurado para 2,4 GHz ou para o modo misto de 2,4 GHz/5 GHz.</p>
TS-04	<p>Os métodos de autenticação/criptografia utilizados pelo ponto de acesso/roteador sem fio selecionado não são compatíveis com o seu equipamento.</p> <p>Altere o método de autenticação e criptografia do ponto de acesso/roteador sem fio. Seu equipamento é compatível com os métodos de autenticação a seguir:</p> <ul style="list-style-type: none">• WPA-Personal TKIP ou AES• WPA2-Personal TKIP ou AES• Aberto WEP ou Nenhum (sem criptografia)• Chave compartilhada WEP <p>Se o problema não for resolvido, as configurações de rede ou de SSID que você digitou podem estar incorretas. Confirme as configurações de rede sem fio.</p>
TS-05	<p>As informações de segurança (SSID/Chave de Rede) estão incorretas.</p> <p>Confirme o SSID e a chave de rede.</p>
TS-06	<p>As informações de segurança sem fio (Método de autenticação/Método de criptografia/Chave de rede) estão incorretas.</p> <p>Confirme as informações de segurança de rede sem fio (método de autenticação/método de criptografia/chave de rede).</p>
TS-07	<p>O equipamento não conseguiu detectar um ponto de acesso/roteador de rede local sem fio com WPS habilitado.</p> <p>Para se conectar com WPS, você precisa operar seu equipamento e o ponto de acesso/roteador da rede local sem fio. Confirme o método de conexão como WPS no ponto de acesso/roteador de rede local sem fio e comece novamente.</p> <p>Se você não souber operar o ponto de acesso/roteador de rede local sem fio usando WPS, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso/roteador de rede local sem fio ou entre em contato com o fabricante do ponto de acesso/roteador de rede local sem fio ou com o administrador da rede.</p>

Código de Erro	Problema e soluções recomendadas
TS-08	Dois ou mais pontos de acesso de rede local sem fio com WPS habilitado foram detectados. <ul style="list-style-type: none">• Mantenha apenas um ponto de acesso/roteador de rede local sem fio com o método WPS ativo no raio de alcance e tente novamente.• Aguarde alguns minutos antes de tentar novamente para evitar interferência de outros pontos de acesso.



Informações relacionadas

- [Imprimir o relatório da WLAN](#)

Tópicos relacionados:

- [Meu equipamento Brother não imprime, escaneia ou recebe PC-FAX pela rede](#)
- [Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão funcionando corretamente](#)
- [Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o método de um botão WPS \(Wi-Fi Protected Setup™\)](#)
- [Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o Método de PIN do WPS \(Wi-Fi Protected Setup™\)](#)
- [Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o aplicativo de configuração do painel de controle do equipamento](#)
- [Configurar seu Aparelho para uma rede sem fio quando o SSID não é transmitido](#)

Sincronizar o horário com o servidor SNTP utilizando o Gerenciamento via Web

O SNTP (Simple Network Time Protocol) é utilizado para sincronizar o horário usado pelo equipamento para autenticação com o servidor de horários SNTP. (Este não é o horário exibido no LCD do equipamento.) Você pode sincronizar automática ou manualmente o horário do equipamento, através do UTC (Coordinated Universal Time) fornecido pelo servidor de horários SNTP.

Informações técnicas para usuários avançados

- [Reinicializar as configurações de fábrica da rede](#)

Reinicializar as configurações de fábrica da rede

Você pode usar o painel de controle do equipamento para reinicializar o servidor de impressão aos ajustes de fábrica. Essa ação reinicializa todas as informações, como senha e endereço IP.



- Este recurso restaura todas as configurações de fábrica da rede sem fio e cabeada (apenas modelos suportados).
- Você também pode reinicializar as configurações de fábrica do servidor de impressão usando o BRAdmin Light, o BRAdmin Professional ou o Gerenciamento via Web.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Rede] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Reiniciar rede] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Siga as instruções no aparelho para redefinir as configurações de rede.
O aparelho será reiniciado.



Informações relacionadas

- [Informações técnicas para usuários avançados](#)

Segurança

- Bloquear as Configurações do equipamento
- Recursos de segurança de rede

Bloquear as Configurações do equipamento

Antes de ativar o recurso de bloqueio de acesso ao equipamento, guarde bem sua senha. Se esquecer a senha, você terá que redefinir todas as senhas armazenadas no equipamento, com a ajuda do seu administrador ou do revendedor Brother.

- [Visão geral do bloqueio de configuração](#)

Visão geral do bloqueio de configuração

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Use a função Bloqueio de Configuração para bloquear o acesso não autorizado às configurações do equipamento.

Quando o Bloqueio de configuração está ativado, não é possível acessar as configurações do equipamento sem inserir a senha.

- [Definir a senha de Bloqueio de Configuração](#)
- [Alterar a senha de Bloqueio de Configuração](#)
- [Ativar o Bloqueio de Configuração](#)

Definir a senha de Bloqueio de Configuração

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Config. Geral] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Segurança] e depois pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Conf. bloq.] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Insira um número de quatro dígitos para a senha.
6. Pressione **OK**.
7. Quando o LCD exibe [Verif.:], reinsira a senha.
8. Pressione **OK**.
9. Pressione **Parar/Sair**.



Informações relacionadas

- [Visão geral do bloqueio de configuração](#)

Alterar a senha de Bloqueio de Configuração

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Config. Geral] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Segurança] e depois pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Conf. bloq.] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Config. senha] e, em seguida, pressione **OK**.
6. Insira a senha atual de quatro dígitos.
7. Pressione **OK**.
8. Insira uma nova senha de quatro dígitos.
9. Pressione **OK**.
10. Quando o LCD exibe [Verif.:], reinsira a senha.
11. Pressione **OK**.
12. Pressione **Parar/Sair**.



Informações relacionadas

- [Visão geral do bloqueio de configuração](#)

Ativar o Bloqueio de Configuração

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Config. Geral] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Segurança] e depois pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Conf. bloq.] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione **OK** quando o LCD exibir [Lig].
6. Insira a senha atual de quatro dígitos.
7. Pressione **OK**.
8. Pressione **Parar/Sair**.



Para desativar o Bloqueio de Configuração, digite a senha atual de quatro dígitos e pressione **OK**.



Informações relacionadas

- [Visão geral do bloqueio de configuração](#)

Recursos de segurança de rede

- [Antes de usar recursos de segurança de rede](#)
- [Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS](#)
- [Enviar um e-mail com segurança](#)

Antes de usar recursos de segurança de rede

Seu equipamento Brother emprega alguns dos mais recentes protocolos de segurança de rede e criptografia disponíveis atualmente. Esses recursos de rede podem ser integrados ao seu plano geral de segurança de rede para reforçar a proteção de dados e evitar o acesso não autorizado ao equipamento.



Recomendamos que os protocolos servidor FTP e TFTP sejam desabilitados. O acesso ao equipamento com o uso desses protocolos não é seguro. Contudo, observe que, se você desativar o servidor FTP, o recurso Escanear para FTP será desabilitado.



Informações relacionadas

- [Recursos de segurança de rede](#)

Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS

- [Introdução ao SSL/TLS](#)
- [Certificados e Gerenciamento via Web](#)
- [Gerenciar o equipamento em rede com segurança usando o Gerenciamento via Web](#)
- [Gerenciar o equipamento em rede com segurança usando o BRAdmin Professional \(Windows\)](#)
- [Imprimir documentos com segurança usando SSL/TLS](#)

Introdução ao SSL/TLS

O SSL (Secure Socket Layer) ou TLS (Transport Layer Security) é um método eficaz de proteção dos dados que são enviados por uma rede local ou de longa distância (LAN ou WLAN). Ele funciona criptografando dados, por exemplo dados de um trabalho de impressão, enviados por uma rede, para que qualquer um que tentar capturá-los não possa lê-los.

O SSL/TLS pode ser configurado tanto em redes cabeadas como sem fio e funcionará com outras formas de segurança, como chaves WPA e firewalls.



Informações relacionadas

- [Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS](#)
 - [História resumida do SSL/TLS](#)
 - [Vantagens de usar SSL/TLS](#)
-

História resumida do SSL/TLS

O SSL/TLS foi criado originalmente para proteger informações de tráfego da web, especialmente dados enviados entre navegadores web e servidores. Por exemplo, quando você usa o Internet Explorer para Internet Banking e vê https:// e o pequeno ícone de cadeado no navegador, está usando SSL. O SSL cresceu para funcionar com aplicativos adicionais, como software de Telnet, impressora e FTP, para se tornar uma solução universal para segurança online. Suas intenções originais de design ainda estão sendo usadas hoje em dia por vários varejistas e bancos online para proteger dados confidenciais, como números de cartões de crédito, registros de clientes etc.

O SSL/TLS usa níveis extremamente altos de criptografia e tem a credibilidade de bancos em todo o mundo.



Informações relacionadas

- [Introdução ao SSL/TLS](#)
-

Vantagens de usar SSL/TLS

A principal vantagem de usar SSL/TLS em equipamentos Brother é garantir a impressão segura em uma rede IP, impedindo que usuários não autorizados leiam dados enviados ao equipamento. O maior atrativo do SSL é que ele pode ser usado para imprimir dados confidenciais com segurança. Por exemplo, um departamento de RH em uma grande empresa pode ter que imprimir contracheques regularmente. Sem criptografia, os dados contidos nesses contracheques podem ser lidos por outros usuários da rede. No entanto, com SSL/TLS, qualquer um que tentar capturar os dados verá uma página de código confusa e não o contracheque em si.



Informações relacionadas

- [Introdução ao SSL/TLS](#)
-

Certificados e Gerenciamento via Web

Você deve configurar um certificado para gerenciar seu equipamento Brother em rede com segurança usando SSL/TLS. Você precisa utilizar o Gerenciamento via Web para configurar um certificado.

- [Recursos compatíveis do certificado de segurança](#)
- [Criar e instalar um certificado](#)
- [Gerenciar vários certificados](#)

Recursos compatíveis do certificado de segurança

Seu equipamento Brother é compatível com o uso de vários certificados de segurança, permitindo o gerenciamento, a autenticação e a comunicação com o equipamento de forma segura. Os recursos do certificado de segurança a seguir podem ser usados com o equipamento:

- Comunicação SSL/TLS
- Comunicação SSL para SMTP

O equipamento Brother é compatível com os certificados a seguir:

- Certificado pré-instalado

Seu equipamento possui um certificado pré-instalado e autoassinado. Este certificado permite utilizar a comunicação SSL/TLS sem criar ou instalar um certificado diferente.



O certificado autoassinado pré-instalado não pode garantir a integridade de suas comunicações. Recomendamos o uso de um certificado emitido por uma organização confiável para garantir mais segurança.

- Certificado autoassinado

Este servidor de impressão emite seu próprio certificado. Usando esse certificado, você pode usar a comunicação SSL/TLS com facilidade, sem criar ou instalar um certificado diferente de uma autoridade de certificação.

- Certificado de uma autoridade de certificação (CA)

Existem dois métodos para instalar um certificado de CA. Se você já possui um certificado de uma CA ou deseja usar um certificado de uma CA confiável externa:

- Quando estiver usando uma solicitação de assinatura de certificado (CSR) a partir deste servidor de impressão.
- Quando importar um certificado e uma chave privada.

- CA (Autoridade de certificação)

Para utilizar um certificado da CA que identifique a CA e possua sua própria chave privada, você precisa importar esse certificado da CA diretamente dessa autoridade, antes de configurar os recursos de segurança da rede.



- Se você utilizar a comunicação SSL/TLS, recomendamos primeiro entrar em contato com o administrador de seu sistema.
- Quando você restaura as configurações padrão de fábrica do servidor de impressão, o certificado e a chave privada que foram instalados são excluídos. Se você quiser manter o mesmo certificado e a chave privada depois de restaurar o servidor de impressora, exporte-os antes da restauração e depois reinstale-os.



Informações relacionadas

- [Certificados e Gerenciamento via Web](#)

Criar e instalar um certificado

- [Guia passo a passo para criação e instalação de um certificado](#)
- [Criar e instalar um certificado autoassinado](#)
- [Criar e instalar um certificado de uma CA \(Autoridade de Certificação\)](#)
- [Importar e exportar um certificado da CA](#)

Guia passo a passo para criação e instalação de um certificado

Você tem duas opções ao escolher um certificado de segurança: usar um certificado autoassinado ou usar um certificado emitido por uma Autoridade de certificação (CA).

Apresentamos aqui um pequeno resumo de ações necessárias para a opção que você escolher.

Opção 1

Certificado autoassinado

1. Crie um certificado autoassinado usando o Gerenciamento via Web.
2. Instale o certificado autoassinado em seu computador.

Opção 2

Certificado de uma CA

1. Crie uma CSR (Solicitação de assinatura de certificado) usando o Gerenciamento via Web.
2. Instale o certificado emitido pela CA no equipamento Brother usando o Gerenciamento via Web.
3. Instale o certificado em seu computador.



Informações relacionadas

- [Criar e instalar um certificado](#)

Criar e instalar um certificado autoassinado

- [Criar um certificado autoassinado](#)
- [Instalar o certificado autoassinado para usuários Windows® com direitos de administrador](#)
- [Importar e exportar o certificado autoassinado no equipamento Brother](#)

Criar um certificado autoassinado

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

http://192.168.1.2



- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.

- Por exemplo:

http://Impressora_compartilhada

Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.

- Por exemplo:

http://brnxxxxxxxxxxxx

O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.

- Para Mac, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.

3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique na guia **Security (Segurança)**.
6. Clique em **Certificate (Certificado)**.
7. Clique em **Create Self-Signed Certificate (Criar certificado autoassinado)**.
8. Insira um **Common Name (Nome comum)** e uma **Valid Date (Data válida)**.
 - O **Common Name (Nome comum)** deve ter menos de 64 bytes. Insira um identificador, como um endereço IP, nome de nó ou nome de domínio, para ser usado quando você acessar este equipamento por meio de comunicação SSL/TLS. O nome do nó é exibido por padrão.
 - Um aviso aparecerá na tela se você usar o protocolo IPPS ou HTTPS e digitar no URL um nome diferente do **Common Name (Nome comum)** usado para o certificado autoassinado.
9. Selecione sua configuração na lista suspensa **Public Key Algorithm (Algoritmo de chave pública)**. A configuração padrão é **RSA(2048bit) (RSA(2048 bits))**.
10. Selecione sua configuração na lista suspensa **Digest Algorithm (Algoritmo de resumo)**. A configuração padrão é **SHA256**.
11. Clique em **Submit (Enviar)**.
12. Clique em **Network (Rede)**.
13. Clique em **Protocol (Protocolo)**.
14. Clique em **HTTP Server Settings (Configurações do servidor HTTP)**.
15. Selecione o certificado que você deseja configurar na lista suspensa **Select the Certificate (Selecionar o Certificado)**.
16. Clique em **Submit (Enviar)**.

A seguinte tela será exibida.

HTTP Server Settings

The setting for high security in communication was done.

To activate your new settings, this Device needs to restart.

Note: Any jobs in progress will be aborted.

To activate other protocols that have secure settings after restarting, check the box below.

Activate other protocols that have secure settings.

Would you like to restart immediately?

Yes

No

17. Clique em **Yes (Sim)** para reiniciar o servidor de impressão.

O certificado autoassinado foi criado e salvo na memória do seu equipamento.

Para usar comunicação SSL/TLS, você precisa ter o certificado autoassinado instalado em seu computador.



Informações relacionadas

- [Criar e instalar um certificado autoassinado](#)

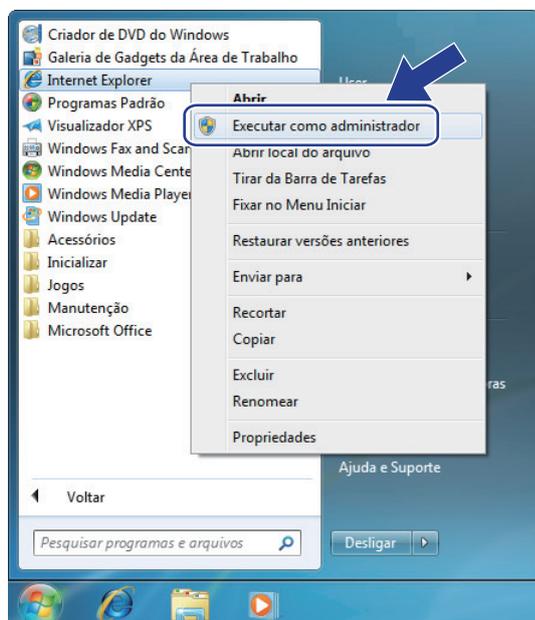
► Página inicial > Segurança > Recursos de segurança de rede > Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS > Certificados e Gerenciamento via Web > Criar e instalar um certificado > Criar e instalar um certificado autoassinado > Instalar o certificado autoassinado para usuários Windows® com direitos de administrador

Instalar o certificado autoassinado para usuários Windows® com direitos de administrador

O procedimento a seguir aplica-se ao Microsoft Internet Explorer. Se estiver usando outro navegador da Web, consulte a documentação fornecida para o seu navegador para obter informações sobre como instalar certificados.

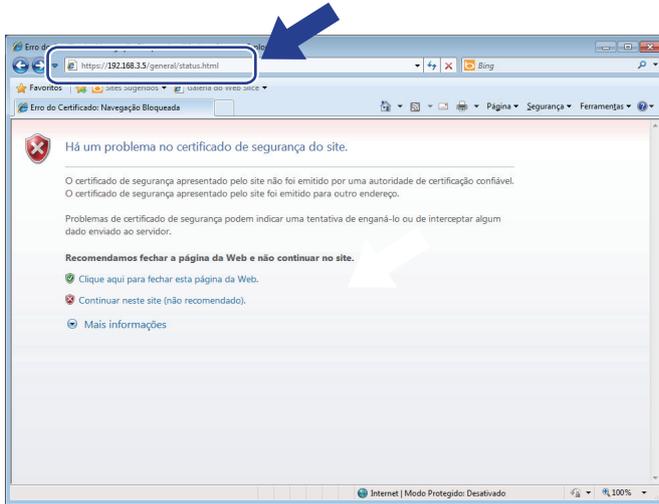
1. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - (Windows 7 e Windows Server 2008)
Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas**.
 - (Windows 8)
Clique com o botão direito do mouse no ícone  (**Internet Explorer**) na barra de tarefas.
 - (Windows 10 e Windows Server 2016)
Clique em  > **Acessórios do Windows**.
 - (Windows Server 2012 e Windows Server 2012 R2)
Clique em  (**Internet Explorer**) e depois clique com o botão direito do mouse no ícone  (**Internet Explorer**) que aparece na barra de tarefas.
2. Clique com o botão direito do mouse em **Internet Explorer** e depois clique em **Executar como administrador**.

 Se a opção **Mais** for exibida, clique em **Mais**.

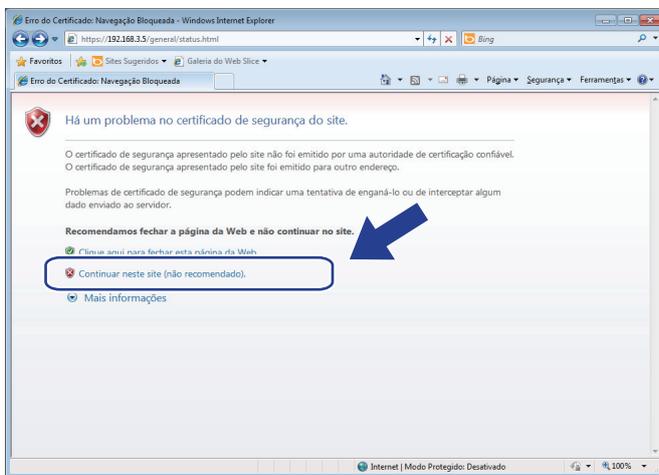


Se a tela **Controle de Conta de Usuário** for exibida, clique em **Sim**.

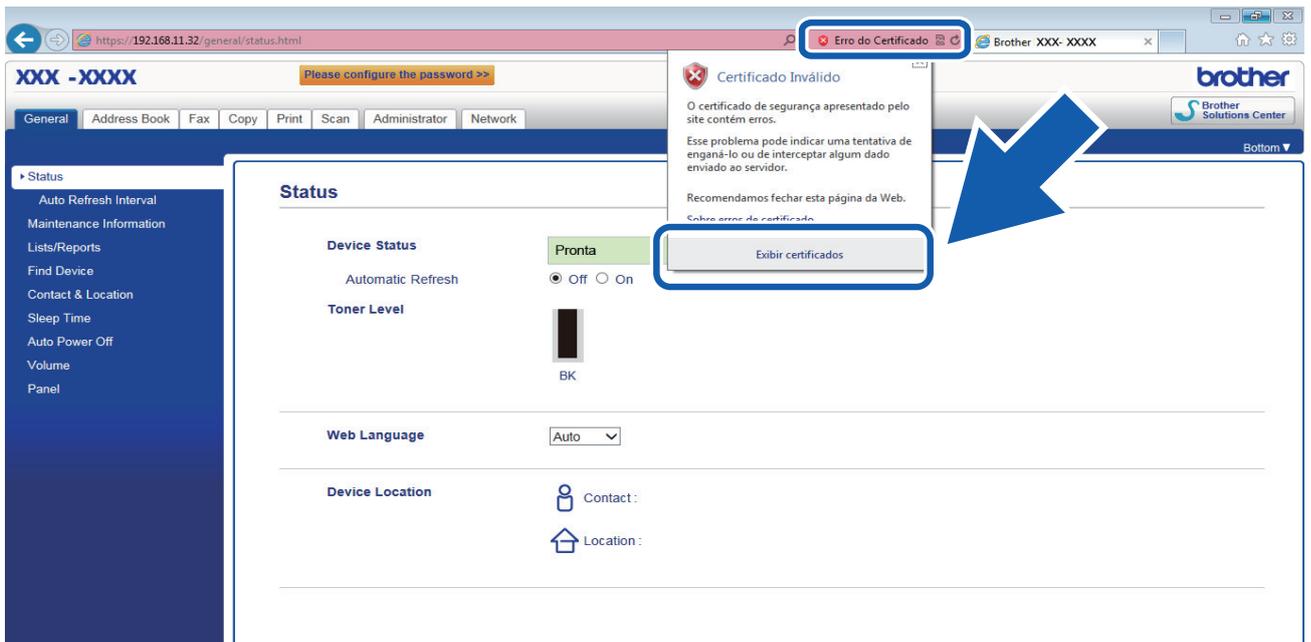
3. Digite "http://endereço IP do equipamento/" (em que "endereço IP do equipamento" é o endereço IP do equipamento ou o nome do nó que você atribuiu ao certificado) na barra de endereços do navegador para acessar seu equipamento.



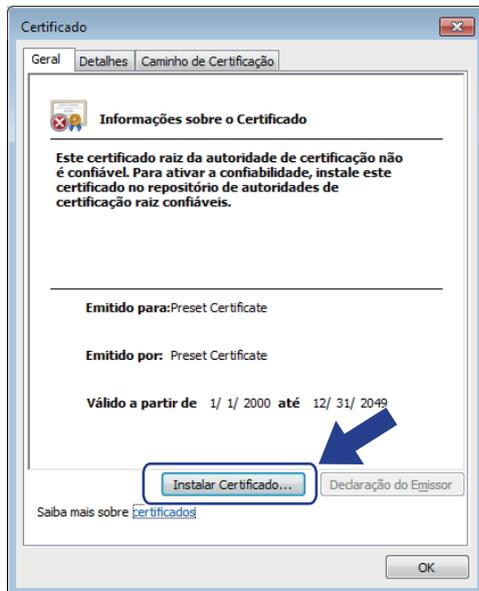
4. Clique em **Continuar neste site (não recomendado)**.



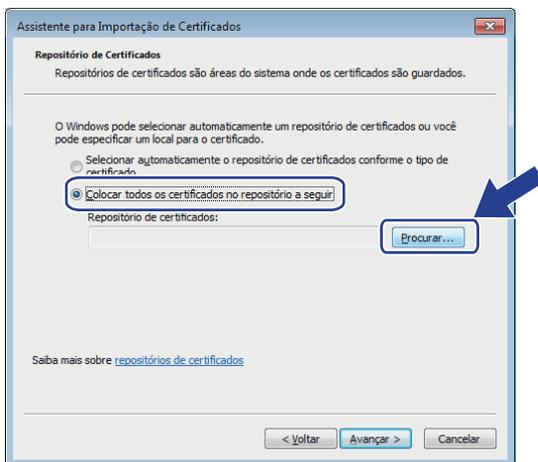
5. Clique em **Erro do Certificado** e em **Exibir certificados**.



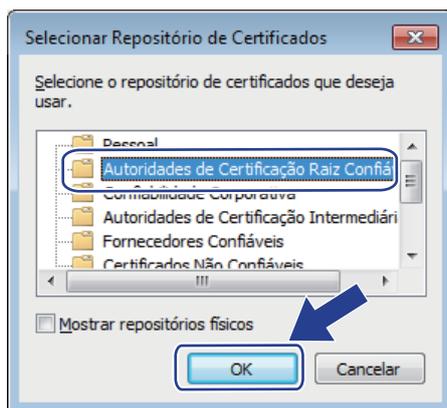
6. Clique em **Instalar Certificado....**



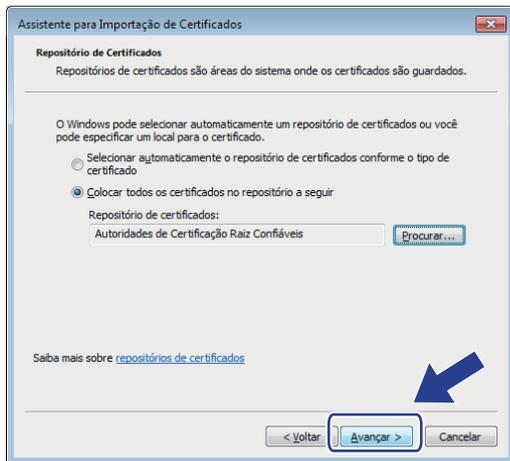
7. Quando o **Assistente para Importação de Certificados** for exibido, clique em **Avançar**.
8. Selecione **Colocar todos os certificados no repositório a seguir** e clique em **Procurar...**



9. Selecione **Autoridades de Certificação Raiz Confiáveis** e clique em **OK**.

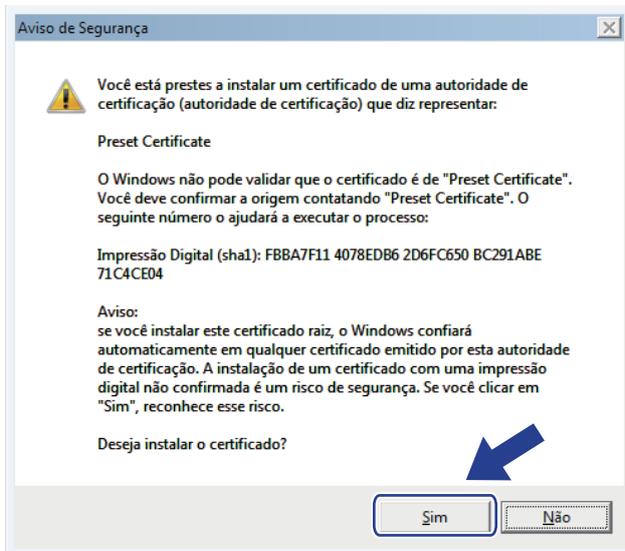


10. Clique em **Avançar**.



11. Clique em **Concluir**.

12. Clique em **Sim** se a impressão digital (do polegar) estiver correta.



A impressão digital é impressa no Relatório de configuração de rede.

13. Clique em **OK**.

O certificado autoassinado agora está instalado no seu computador, e a comunicação SSL/TLS está disponível.



Informações relacionadas

- [Criar e instalar um certificado autoassinado](#)

▲ [Página inicial](#) > [Segurança](#) > [Recursos de segurança de rede](#) > [Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS](#) > [Certificados e Gerenciamento via Web](#) > [Criar e instalar um certificado](#) > [Criar e instalar um certificado autoassinado](#) > Importar e exportar o certificado autoassinado no equipamento Brother

Importar e exportar o certificado autoassinado no equipamento Brother

Você pode armazenar o certificado autoassinado no equipamento Brother e gerenciá-lo, importando e exportando o certificado conforme necessário.

- [Importar o certificado autoassinado](#)
- [Exportar o certificado autoassinado](#)

► [Página inicial](#) > [Segurança](#) > [Recursos de segurança de rede](#) > [Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS](#) > [Certificados e Gerenciamento via Web](#) > [Criar e instalar um certificado](#) > [Criar e instalar um certificado autoassinado](#) > [Importar e exportar o certificado autoassinado no equipamento Brother](#) > [Importar o certificado autoassinado](#)

Importar o certificado autoassinado

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite "http://endereço IP do equipamento" na barra de endereço do navegador (onde "endereço IP do equipamento" é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

http://192.168.1.2



- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como "Impressora_compartilhada", em vez do endereço IP.
 - Por exemplo:
http://Impressora_compartilhada
- Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.
 - Por exemplo:
http://brnxxxxxxxxxxxx
- O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.
- Para Mac, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.

3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique na guia **Security (Segurança)**.
6. Clique em **Certificate (Certificado)**.
7. Clique em **Import Certificate and Private Key (Importar certificado e chave privada)**.
8. Navegue até o arquivo que você deseja importar.
9. Digite a senha se o arquivo for criptografado e clique em **Submit (Enviar)**.

O certificado autoassinado é importado no seu equipamento.

Para usar comunicação SSL/TLS, você precisa ter o certificado autoassinado instalado em seu computador. Entre em contato com o administrador da rede.



Informações relacionadas

- [Importar e exportar o certificado autoassinado no equipamento Brother](#)

Exportar o certificado autoassinado

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

http://192.168.1.2



- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.
 - Por exemplo:
http://Impressora_compartilhada
- Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.
 - Por exemplo:
http://brnxxxxxxxxxxxx
- O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.
- Para Mac, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.

3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique na guia **Security (Segurança)**.
6. Clique em **Certificate (Certificado)**.
7. Clique em **Export (Exportar)** quando a **Certificate List (Lista de certificados)** for exibida.
8. Para criptografar o arquivo, digite uma senha no campo **Enter Password (Digitar senha)**.
Se o campo **Enter Password (Digitar senha)** estiver em branco, seu arquivo de saída não será criptografado.
9. Digite a senha novamente no campo **Retype Password (Digitar a Senha Novamente)** e clique em **Submit (Enviar)**.
10. Clique em **Salvar**.
11. Especifique o local onde você deseja salvar o arquivo.

O certificado autoassinado é exportado para o seu computador.

Você também pode importar o certificado autoassinado no seu computador.



Informações relacionadas

- [Importar e exportar o certificado autoassinado no equipamento Brother](#)

▲ [Página inicial](#) > [Segurança](#) > [Recursos de segurança de rede](#) > [Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS](#) > [Certificados e Gerenciamento via Web](#) > [Criar e instalar um certificado](#) > [Criar e instalar um certificado de uma CA \(Autoridade de Certificação\)](#)

Criar e instalar um certificado de uma CA (Autoridade de Certificação)

Se você já tiver um certificado de uma CA externa confiável, poderá armazenar o certificado e a chave privada no seu equipamento e gerenciá-los, importando e exportando-os conforme necessário. Se não tiver um certificado de uma CA externa confiável, crie uma CSR (Solicitação de Assinatura de Certificado), envie a CSR à CA para autenticação e instale o certificado que a CA emitirá em seu equipamento.

- [Criar uma CSR \(Solicitação de Assinatura de Certificado\)](#)
- [Instalar um certificado no equipamento Brother](#)
- [Importar e exportar o certificado e a chave privada](#)

► Página inicial > Segurança > Recursos de segurança de rede > Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS > Certificados e Gerenciamento via Web > Criar e instalar um certificado > Criar e instalar um certificado de uma CA (Autoridade de Certificação) > Criar uma CSR (Solicitação de Assinatura de Certificado)

Criar uma CSR (Solicitação de Assinatura de Certificado)

Uma CSR (Solicitação de assinatura de certificado) é uma solicitação enviada a uma CA (Autoridade de certificação) para autenticação das credenciais contidas no certificado.

Recomendamos que você instale um Certificado raiz da CA em seu computador antes de criar a CSR.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite "http://endereço IP do equipamento" na barra de endereço do navegador (onde "endereço IP do equipamento" é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

http://192.168.1.2



- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como "Impressora_compartilhada", em vez do endereço IP.

- Por exemplo:

http://Impressora_compartilhada

Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.

- Por exemplo:

http://brnxxxxxxxxxxxx

O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.

- Para Mac, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.

3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique na guia **Security (Segurança)**.
6. Clique em **Certificate (Certificado)**.
7. Clique em **Create CSR (Criar CSR)**.
8. Digite um **Common Name (Nome comum)** (obrigatório) e adicione outras informações sobre sua **Organization (Organização)** (opcional).



- As informações de sua empresa são necessárias para que uma CA possa confirmar sua identidade e comprová-la para as outras pessoas.
- O **Common Name (Nome comum)** deve ter menos de 64 bytes. Insira um identificador, como um endereço IP, nome de nó ou nome de domínio, para ser usado quando você acessar esta impressora por meio de comunicação SSL/TLS. O nome do nó é exibido por padrão. O **Common Name (Nome comum)** é obrigatório.
- Um aviso aparecerá na tela se você digitar no URL um nome diferente do Nome comum usado para o certificado.
- As opções **Organization (Organização)**, **Organization Unit (Unidade organizacional)**, **City/Locality (Cidade/Local)** e **State/Province (Estado/província)** devem ter menos de 64 bytes.
- O campo **Country/Region (País/região)** deve conter um código de país de dois caracteres no formato ISO 3166.
- Se estiver configurando uma extensão de certificado X.509v3, marque a caixa de seleção **Configure extended partition (Configurar partição estendida)** e depois selecione **Auto (Register IPv4) (Auto (Registrar IPv4))** ou **Manual**.

-
9. Selecione sua configuração na lista suspensa **Public Key Algorithm (Algoritmo de chave pública)**. A configuração padrão é **RSA(2048bit) (RSA(2048 bits))**.
 10. Selecione sua configuração na lista suspensa **Digest Algorithm (Algoritmo de resumo)**. A configuração padrão é **SHA256**.
 11. Clique em **Submit (Enviar)**.
A CSR aparece na tela. Salve a CSR como um arquivo ou copie e cole seus dados em um formulário de CSR online oferecido por uma Autoridade de Certificação.
 12. Clique em **Save (Salvar)**.



-
- Siga a política de sua CA quanto ao método de envio de uma CSR à CA.
 - Se estiver usando a Autoridade de certificação raiz corporativa do Windows Server 2008/2012/2012 R2/2016, recomendamos que você use o servidor web para assegurar que o modelo de certificado criará o certificado de cliente com segurança. Para mais informações detalhadas, acesse a página **Perguntas frequentes e Solução de problemas** do seu modelo no site de suporte da Brother em support.brother.com. Procure por "SSL".
-



Informações relacionadas

- [Criar e instalar um certificado de uma CA \(Autoridade de Certificação\)](#)
-

Instalar um certificado no equipamento Brother

Quando receber um certificado de uma CA, siga o procedimento abaixo para instalá-lo no servidor de impressão:

Só é possível instalar um certificado que tenha sido emitido com a CSR do seu equipamento. Se quiser criar outra CSR, confirme se o certificado já está instalado antes de criar a nova CSR. Crie outra CSR apenas depois de instalar o certificado no equipamento. Se o certificado ainda não estiver instalado, a CSR que você criar será inválida.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite "http://endereço IP do equipamento" na barra de endereço do navegador (onde "endereço IP do equipamento" é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

http://192.168.1.2



- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como "Impressora_compartilhada", em vez do endereço IP.

- Por exemplo:

http://Impressora_compartilhada

Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.

- Por exemplo:

http://brnxxxxxxxxxxxx

O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.

- Para Mac, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.

3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique na guia **Security (Segurança)**.
6. Clique em **Certificate (Certificado)**.
7. Clique em **Install Certificate (Instalar certificado)**.
8. Navegue até o arquivo que contém o certificado emitido pela CA e depois clique em **Submit (Enviar)**.
O certificado foi corretamente criado e salvo na memória do equipamento.

Para usar comunicação SSL/TLS, você precisa ter o Certificado raiz da CA instalado em seu computador. Entre em contato com o administrador da rede.



Informações relacionadas

- [Criar e instalar um certificado de uma CA \(Autoridade de Certificação\)](#)

▲ [Página inicial](#) > [Segurança](#) > [Recursos de segurança de rede](#) > [Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS](#) > [Certificados e Gerenciamento via Web](#) > [Criar e instalar um certificado](#) > [Criar e instalar um certificado de uma CA \(Autoridade de Certificação\)](#) > [Importar e exportar o certificado e a chave privada](#)

Importar e exportar o certificado e a chave privada

Armazene o certificado e a chave privada no seu equipamento e gerencie-os, importando e exportando-os conforme necessário.

- [Importar um certificado e uma chave privada](#)
- [Exportar o certificado e a chave privada](#)

▲ [Página inicial](#) > [Segurança](#) > [Recursos de segurança de rede](#) > [Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS](#) > [Certificados e Gerenciamento via Web](#) > [Criar e instalar um certificado](#) > [Criar e instalar um certificado de uma CA \(Autoridade de Certificação\)](#) > [Importar e exportar o certificado e a chave privada](#) > [Importar um certificado e uma chave privada](#)

Importar um certificado e uma chave privada

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

http://192.168.1.2



- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.
 - Por exemplo:
http://Impressora_compartilhada
- Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.
 - Por exemplo:
http://brnxxxxxxxxxxxx
- O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.
- Para Mac, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.

3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique na guia **Security (Segurança)**.
6. Clique em **Certificate (Certificado)**.
7. Clique em **Import Certificate and Private Key (Importar certificado e chave privada)**.
8. Navegue até o arquivo que você deseja importar.
9. Digite a senha se o arquivo for criptografado e clique em **Submit (Enviar)**.

O certificado e a chave privada são importados no seu equipamento.

Para usar comunicação SSL/TLS, você precisa ter o Certificado raiz da CA instalado em seu computador. Entre em contato com o administrador da rede.



Informações relacionadas

- [Importar e exportar o certificado e a chave privada](#)

► [Página inicial](#) > [Segurança](#) > [Recursos de segurança de rede](#) > [Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS](#) > [Certificados e Gerenciamento via Web](#) > [Criar e instalar um certificado](#) > [Criar e instalar um certificado de uma CA \(Autoridade de Certificação\)](#) > [Importar e exportar o certificado e a chave privada](#) > [Exportar o certificado e a chave privada](#)

Exportar o certificado e a chave privada

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite "http://endereço IP do equipamento" na barra de endereço do navegador (onde "endereço IP do equipamento" é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

http://192.168.1.2



- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como "Impressora_compartilhada", em vez do endereço IP.
 - Por exemplo:
http://Impressora_compartilhada
- Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.
 - Por exemplo:
http://brnxxxxxxxxxxxx
- O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.
- Para Mac, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.

3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique na guia **Security (Segurança)**.
6. Clique em **Certificate (Certificado)**.
7. Clique em **Export (Exportar)** quando a **Certificate List (Lista de certificados)** for exibida.
8. Insira a senha se quiser criptografar o arquivo.
Se a senha for deixada em branco, o arquivo gerado não será criptografado.
9. Insira novamente a senha para confirmá-la e clique em **Submit (Enviar)**.
10. Clique em **Salvar**.
11. Especifique o local onde você deseja salvar o arquivo.

O certificado e a chave privada são exportados para o seu computador.

Você também pode importar o certificado no seu computador.



Informações relacionadas

- [Importar e exportar o certificado e a chave privada](#)

Importar e exportar um certificado da CA

Você pode importar, exportar e armazenar certificados da CA em seu equipamento Brother.

- [Importar um certificado da CA](#)
- [Exportar um certificado da CA](#)

Importar um certificado da CA

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

http://192.168.1.2



- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.

- Por exemplo:

http://Impressora_compartilhada

Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.

- Por exemplo:

http://brnxxxxxxxxxxxx

O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.

- Para Mac, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.

3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique na guia **Security (Segurança)**.
6. Clique em **CA Certificate (Certificado da CA)**.
7. Clique em **Import CA Certificate (Importar certificado da CA)**.
8. Navegue até o arquivo que você deseja importar.
9. Clique em **Submit (Enviar)**.



Informações relacionadas

- [Importar e exportar um certificado da CA](#)

Exportar um certificado da CA

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite "http://endereço IP do equipamento" na barra de endereço do navegador (onde "endereço IP do equipamento" é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

http://192.168.1.2



- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como "Impressora_compartilhada", em vez do endereço IP.

- Por exemplo:

http://Impressora_compartilhada

Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.

- Por exemplo:

http://brnxxxxxxxxxxxx

O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.

- Para Mac, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.

3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique na guia **Security (Segurança)**.
6. Clique em **CA Certificate (Certificado da CA)**.
7. Selecione o certificado que você deseja exportar e clique em **Export (Exportar)**.
8. Clique em **Submit (Enviar)**.
9. Clique em **Salvar**.
10. Especifique em que lugar do seu computador você deseja salvar o certificado exportado e salve-o.



Informações relacionadas

- [Importar e exportar um certificado da CA](#)

Gerenciar vários certificados

O recurso de vários certificados permite a utilização do Gerenciamento via Web para gerenciar cada certificado instalado em seu equipamento. No Gerenciamento via Web, navegue até a tela **Certificate (Certificado)** ou **CA Certificate (Certificado da CA)** para visualizar o conteúdo do certificado, excluir ou exportar seus certificados.

	Número máximo de certificados armazenados no equipamento Brother
Certificado autoassinado ou certificado emitido por uma CA	5
Certificado de CA	5

Você pode armazenar até 5 certificados de CA (Autoridade de certificação) usando SMTP via SSL (disponível apenas para alguns modelos).

Recomendamos o armazenamento de um certificado a menos que o permitido, reservando um espaço de armazenamento para o caso de expiração de certificados. Quando um certificado expirar, importe um novo certificado no espaço reservado e depois exclua o certificado expirado. Isso previne falhas de configuração.



- Ao usar SSL para comunicações SMTP, você não precisa escolher o certificado. O certificado necessário é escolhido automaticamente.



Informações relacionadas

- [Certificados e Gerenciamento via Web](#)

Gerenciar o equipamento em rede com segurança usando o Gerenciamento via Web

Para gerenciar seu equipamento em rede com segurança, você precisa usar utilitários de gerenciamento com protocolos de segurança.

Recomendamos o uso do protocolo HTTPS para o gerenciamento seguro. Para usar esse protocolo, a opção HTTPS deve ser ativada no equipamento.



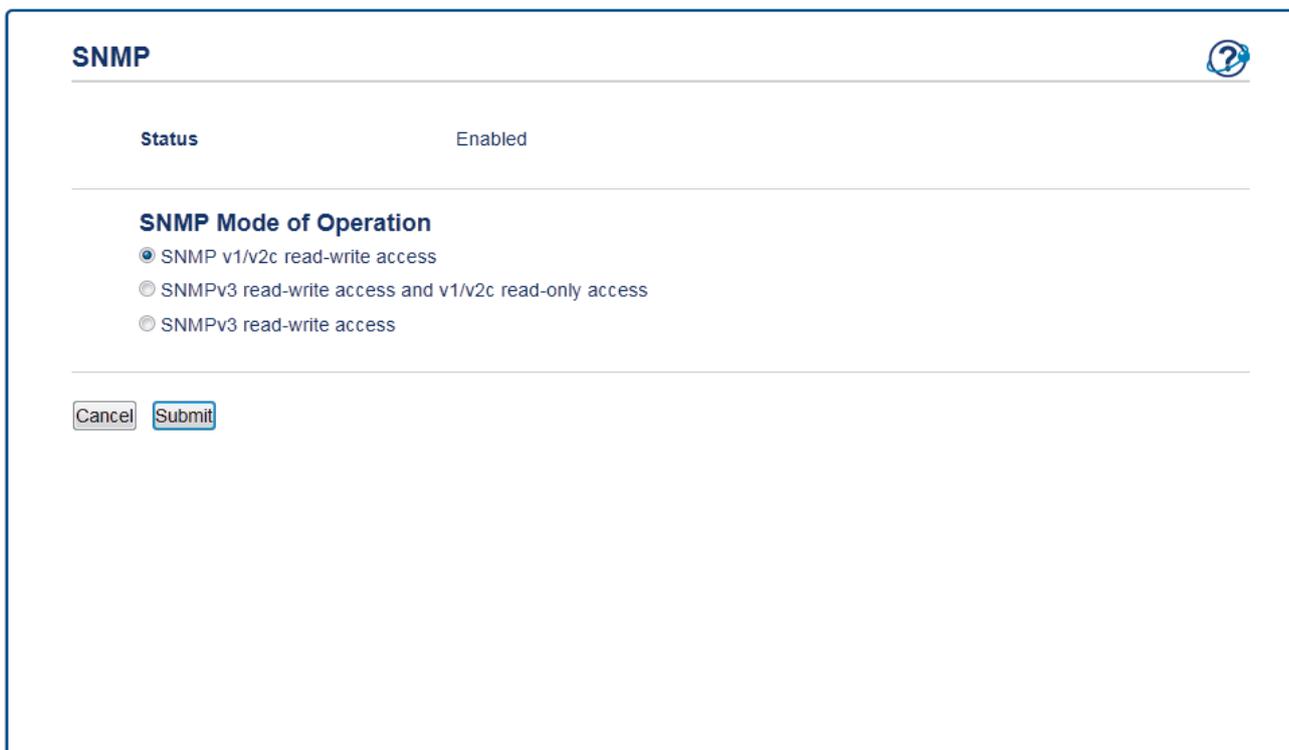
- O protocolo HTTPS está habilitado por padrão.
- Você pode alterar as configurações do protocolo HTTPS usando a tela do Gerenciamento via Web.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://Nome comum” na barra de endereços do navegador (onde “Nome comum” é o Nome comum que você atribuiu ao certificado, o qual pode ser seu endereço IP, nome do nó ou nome do domínio).
3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Você agora pode acessar o aparelho usando HTTPS.



- Se você usar o protocolo SNMPv3, siga as etapas abaixo.
- Você pode alterar as configurações de SNMP usando o BRAdmin Professional 3.

5. Clique na guia **Network (Rede)**.
6. Clique em **Protocol (Protocolo)**.
7. Confirme se a opção **SNMP** está ativada e clique em **Advanced Setting (Configurações avançadas)**.
8. Defina as configurações do SNMP.



SNMP 

Status Enabled

SNMP Mode of Operation

SNMP v1/v2c read-write access

SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access

SNMPv3 read-write access

Cancel Submit

Existem três opções de **SNMP Mode of Operation (Modo de operação de SNMP)**.

- **SNMP v1/v2c read-write access (acesso de leitura e gravação de SNMP v1/v2c)**

Neste modo, o servidor de impressão usa as versões 1 e 2c do protocolo SNMP. Você pode usar todos os aplicativos Brother neste modo. Entretanto, ele não é seguro porque não autentica o usuário e os dados não são criptografados.

- **SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (Acesso leitura e gravação SNMPv3 e acesso somente leitura v1/v2c)**

Neste modo, o servidor de impressão usa o acesso de leitura e gravação da versão 3 e o acesso somente leitura da versão 1 e 2c do protocolo SNMP.



Quando você usa o modo **SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (Acesso leitura e gravação SNMPv3 e acesso somente leitura v1/v2c)**, alguns aplicativos Brother (como o BRAdmin Light) que acessam o servidor de impressão não funcionam corretamente porque eles autorizam o acesso somente leitura da versão 1 e 2c. Para usar todos os aplicativos, recomendamos que você use o modo **SNMP v1/v2c read-write access (acesso de leitura e gravação de SNMP v1/v2c)**.

-
- **SNMPv3 read-write access (Acesso leitura e gravação SNMPv3)**

Neste modo, o servidor de impressão usa a versão 3 do protocolo SNMP. Se você deseja gerenciar o servidor de impressão com segurança, use este modo.



Quando você utilizar o modo **SNMPv3 read-write access (Acesso leitura e gravação SNMPv3)**, observe o seguinte:

- Você pode usar apenas o BRAdmin Professional 3 ou o Gerenciamento via Web para gerenciar o servidor de impressão.
- Exceto para o BRAdmin Professional 3, todos os aplicativos que usam SNMPv1/v2c estarão restritos. Para usar aplicativos SNMPv1/v2c, use o modo **SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access (Acesso leitura e gravação SNMPv3 e acesso somente leitura v1/v2c)** ou **SNMP v1/v2c read-write access (acesso de leitura e gravação de SNMP v1/v2c)**.

9. Clique em **Submit (Enviar)**.



Informações relacionadas

- [Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS](#)
-

Gerenciar o equipamento em rede com segurança usando o BRAdmin Professional (Windows)

Para usar o utilitário BRAdmin Professional, você deve:

- Use a última versão do BRAdmin Professional. Acesse a página **Downloads** referente ao seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com.
- Use o Gerenciamento via Web com o protocolo HTTPS ao usar o BRAdmin Professional e o Gerenciamento via Web juntos.
- Use uma senha diferente em cada grupo se estiver gerenciando um grupo de servidores de impressão antigos e outro de servidores de impressão recentes com o BRAdmin Professional. Isso garantirá a segurança nos servidores de impressão mais recentes.



- “Versões anteriores do BRAdmin” fazem referência a uma versão do BRAdmin Professional anterior à versão 2.80 e BRAdmin Light para Mac anterior à versão 1.10.
- “Servidores de impressão anteriores” refere-se às series NC-2000, NC-2100p, NC-3100h, NC-3100s, NC-4100h, NC-5100h, NC-5200h, NC-6100h, NC-6200h, NC-6300h, NC-6400h, NC-8000, NC-100h, NC-110h, NC-120w, NC-130h, NC-140w, NC-8100h, NC-9100h, NC-7100w, NC-7200w e NC-2200w.



Informações relacionadas

- [Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS](#)

Imprimir documentos com segurança usando SSL/TLS

Para imprimir documentos com segurança com o protocolo IPP, use o protocolo IPPS.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereço do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

http://192.168.1.2



- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.

- Por exemplo:

http://Impressora_compartilhada

Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.

- Por exemplo:

http://brnxxxxxxxxxxxx

O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.

- Para Mac, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.

3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique em **Protocol (Protocolo)**. Confirme se a caixa de seleção **IPP** está marcada.



- Se a caixa de seleção **IPP** não estiver marcada, marque a caixa de seleção **IPP** e clique em **Submit (Enviar)**.

Reinicie o equipamento para ativar a configuração.

Depois que o equipamento for reiniciado, acesse novamente a página do equipamento na Web, clique na guia **Network (Rede)** e depois clique em **Protocol (Protocolo)**.

6. Clique em **HTTP Server Settings (Configurações do servidor HTTP)**.
7. Marque a caixa de seleção **HTTPS(Port 443)** em **IPP** e clique em **Submit (Enviar)**.
8. Reinicie o equipamento para ativar a configuração.

A comunicação usando IPPS não impede o acesso não autorizado ao servidor de impressão.



Informações relacionadas

- [Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS](#)

Enviar um e-mail com segurança

- [Configurar o envio de e-mails usando o Gerenciamento via Web](#)
- [Enviar um e-mail com autenticação de usuário](#)
- [Enviar um e-mail com segurança usando SSL/TLS](#)

Configurar o envio de e-mails usando o Gerenciamento via Web

Recomendamos o uso do Gerenciamento via Web para configurar o envio seguro de e-mails com autenticação do usuário ou o envio de e-mails com SSL/TLS.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite "http://endereço IP do equipamento" na barra de endereços do navegador (onde "endereço IP do equipamento" é o endereço IP do equipamento).
Por exemplo:
http://192.168.1.2
3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique no menu **Protocol (Protocolo)** na barra de navegação à esquerda.
6. No campo **SMTP**, clique em **Advanced Setting (Configurações avançadas)** e confirme se o status de **SMTP é Enabled (Habilitado)**.
7. Defina as configurações do **SMTP**.
 - Para confirmar se as opções de e-mail estão corretas após a configuração, envie um e-mail de teste.
 - Se não souber as configurações do servidor SMTP, entre em contato com seu administrador de rede ou com o provedor de serviços de Internet (ISP).
8. Ao concluir, clique em **Submit (Enviar)**.
A caixa de diálogo **Test Send E-mail Configuration (Testar configuração de envio de e-mail)** é exibida.
9. Siga as instruções da caixa de diálogo para testar as configurações atuais.



Informações relacionadas

- [Enviar um e-mail com segurança](#)

Enviar um e-mail com autenticação de usuário

Seu equipamento Brother é compatível com o método SMTP-AUTH para envio de e-mails através de um servidor de e-mail que exige autenticação do usuário. Esse método impede que usuários não autorizados acessem o servidor de e-mail.

Você pode usar o método SMTP-AUTH para notificações por e-mail e relatórios por e-mail (disponível para alguns modelos).



Nós recomendamos o uso do Gerenciamento via Web para a configuração da autenticação de SMTP.

Configurações do servidor de e-mail

Você deve configurar o método de autenticação SMTP do equipamento para que ele corresponda ao método usado por seu servidor de e-mail. Para obter informações detalhadas sobre as configurações do seu servidor de e-mail, entre em contato com seu administrador de rede ou Provedor de serviços de Internet (ISP).



Para ativar a autenticação do servidor SMTP: na tela **SMTP** do Gerenciamento via Web, na seção **Server Authentication Method (Método de autenticação do servidor)**, selecione **SMTP-AUTH**.



Informações relacionadas

- [Enviar um e-mail com segurança](#)
-

Enviar um e-mail com segurança usando SSL/TLS

O aparelho Brother é compatível com os métodos SSL/TLS para enviar e-mails por meio de um servidor de e-mail que exija comunicação SSL/TLS segura. Para enviar um e-mail por meio de um servidor de e-mail que utilize comunicação SSL/TLS, você precisa configurar o SMTP por SSL/TLS.



Nós recomendamos a utilização do Gerenciamento via Web para configurar o SSL/TLS.

Verificar certificado do servidor

Em **SSL/TLS**, se você escolher **SSL** ou **TLS**, a caixa de seleção **Verify Server Certificate (Verificar certificado do servidor)** será marcada automaticamente.

SMTP

Status Enabled

Send E-mail Settings(SMTP)

Server Address

Port

Server Authentication Method None
 SMTP-AUTH

SMTP-AUTH Account Name

SMTP-AUTH Account Password

Enter password

Retype password

SSL/TLS None
 SSL
 TLS
 Verify Server Certificate

Device E-mail Address

[CA Certificate>>](#)

[E-mail report>>](#)

[Notification>>](#)



- Antes de verificar o certificado do servidor, você deve importar o certificado de CA emitido pela CA que assinou o certificado do servidor. Entre em contato com o seu administrador de rede ou com o seu provedor de serviços de Internet (ISP) para confirmar se é necessário importar um certificado de CA.
- Se não for necessário verificar o certificado do servidor, desmarque a caixa de seleção **Verify Server Certificate (Verificar certificado do servidor)**.

Número da porta

Se você selecionar **SSL**, o valor de **Port (Porta)** será alterado para coincidir com o protocolo. Para alterar o número da porta manualmente, digite o número da porta após escolher **SSL/TLS**.

Você deve configurar o método de comunicação SMTP do seu aparelho para coincidir com o método usado pelo servidor de e-mail. Para obter detalhes sobre as configurações do seu servidor de e-mail, entre em contato com o administrador de rede ou com o ISP.

Na maioria dos casos, os serviços de webmail seguro exigem as configurações a seguir.

SMTP	Port (Porta)	25
	Server Authentication Method (Método de autenticação do servidor)	SMTP-AUTH
	SSL/TLS	TLS



Informações relacionadas

- [Enviar um e-mail com segurança](#)
-

Dispositivo móvel

- [Google Cloud Print](#)
- [AirPrint](#)
- [Impressão móvel para Windows](#)
- [Serviço de impressão Mopria®](#)
- [Brother iPrint&Scan para dispositivos móveis](#)

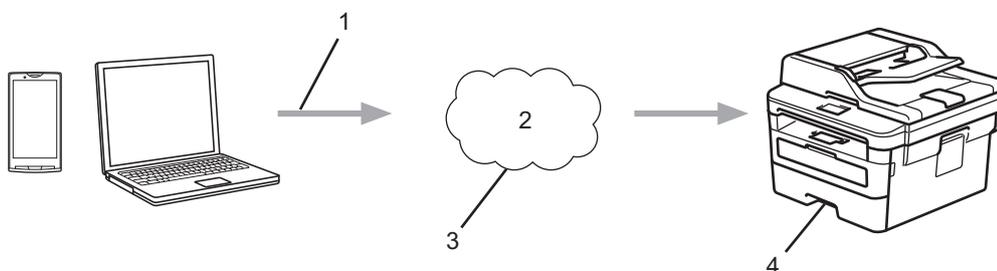
Google Cloud Print

- [Visão geral do Google Cloud Print](#)
- [Antes de usar o Google Cloud Print](#)
- [Imprimir a partir do Google Chrome™ ou do Chrome OS™](#)
- [Imprimir a partir do Google Drive™ para dispositivos móveis](#)
- [Imprimir a partir do serviço de webmail para dispositivos móveis do Gmail™](#)

Visão geral do Google Cloud Print

O Google Cloud Print™ é um serviço do Google que permite imprimir em uma impressora registrada na sua conta Google usando um dispositivo compatível com a rede (como um telefone celular ou computador), sem instalar o driver de impressora no dispositivo.

A impressão via aplicativos Android™ exige a instalação do aplicativo Google Cloud Print™ a partir da Google Play™ Store.



1. Solicitação de impressão
2. Internet
3. Google Cloud Print™
4. Impressão



Informações relacionadas

- [Google Cloud Print](#)

Antes de usar o Google Cloud Print

- [Configurações de rede para usar o Google Cloud Print](#)
- [Registrar o equipamento com o Google Cloud Print usando o Google Chrome™](#)
- [Registrar seu equipamento com o Google Cloud Print usando o Gerenciamento via Web](#)

Configurações de rede para usar o Google Cloud Print

Para utilizar o Google Cloud Print™, seu equipamento Brother deve estar conectado a uma rede que tenha acesso à Internet por meio de uma conexão com ou sem fio. Para conectar e configurar seu equipamento corretamente, consulte o *Guia de Configuração Rápida* ou os tópicos relacionados neste guia.



Informações relacionadas

- [Antes de usar o Google Cloud Print](#)

Tópicos relacionados:

- [Problemas com o Google Cloud Print](#)
-

Registrar o equipamento com o Google Cloud Print usando o Google Chrome™

Verifique se você já criou uma conta Google. Se não tiver uma conta, use um computador ou dispositivo móvel para acessar o site do Google (<https://accounts.google.com/signup>) e criar uma conta.

Verifique se o equipamento Brother está ocioso antes de iniciar o processo de registro.



Os passos nesta seção são exemplos para usuários do Windows.

As telas em seu computador podem variar, dependendo do seu sistema e ambiente operacional.

1. Abra o Google Chrome™ no computador.
2. Faça login em sua conta do Google.
3. Clique no ícone do menu Google Chrome™ e, em seguida, em **Configurações > Mostrar configurações avançadas...**
4. Na seção **Google Cloud Print**, clique em **Gerenciar**.
5. Siga as instruções na tela para registrar seu equipamento.
6. Quando uma mensagem de confirmação aparecer no equipamento, pressione o botão [OK].



Se a mensagem de confirmação não aparecer no LCD do equipamento, repita esses passos.

7. O equipamento Brother aparecerá no campo **Meus dispositivos** quando estiver registrado corretamente.



Informações relacionadas

- [Antes de usar o Google Cloud Print](#)

Registrar seu equipamento com o Google Cloud Print usando o Gerenciamento via Web

Verifique se você já criou uma conta Google. Se não tiver uma conta, use um computador ou dispositivo móvel para acessar o site do Google (<https://accounts.google.com/signup>) e criar uma conta.

Verifique se o equipamento Brother está ocioso antes de iniciar o processo de registro.

Antes de iniciar o registro de seu equipamento, confirme se a data e a hora definidas no equipamento estão corretas.

1. Confirme se o equipamento Brother está conectado à mesma rede que o computador ou dispositivo móvel.
2. Inicie o navegador da Web.
3. Digite "http://endereço IP do equipamento" na barra de endereços do navegador (onde "endereço IP do equipamento" é o endereço IP do equipamento).
Por exemplo:
http://192.168.1.2
4. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
5. Clique na guia **Network (Rede)**.
6. Clique no menu **Protocol (Protocolo)** na barra de navegação à esquerda.
7. Verifique se **Google Cloud Print** está selecionado e, em seguida, clique em **Advanced Setting (Configurações avançadas)**.
8. Verifique se **Status** está configurado como **Enabled (Habilitado)**. Clique em **Register (Registrar)**.
9. Siga as instruções na tela para registrar o equipamento.
10. Quando uma mensagem de confirmação aparecer no equipamento, pressione o botão OK.



Se a mensagem de confirmação não aparecer no LCD do equipamento, repita esses passos.

11. Clique em **Google**.
12. A tela de login do Google Cloud Print™ aparecerá. Entre em sua conta Google e siga as instruções na tela para registrar o equipamento.
13. Quando você tiver concluído o registro do equipamento, retorne à tela do Gerenciamento via Web e verifique se **Registration Status (Status do registro)** está configurado como **Registered (Registrado)**.



Informações relacionadas

- [Antes de usar o Google Cloud Print](#)

Imprimir a partir do Google Chrome™ ou do Chrome OS™

1. Certifique-se de que seu equipamento Brother esteja ligado.
2. Abra a página da web que deseja imprimir.
3. Clique no ícone de menu do Google Chrome™.
4. Clique em **Print (Imprimir)**.
5. Selecione seu equipamento na lista de impressoras.
6. Altere as opções de impressão, se necessário.
7. Clique em **Print (Imprimir)**.



Informações relacionadas

- [Google Cloud Print](#)
-

Imprimir a partir do Google Drive™ para dispositivos móveis

1. Certifique-se de que seu equipamento Brother esteja ligado.
2. Acesse o Google Drive™ a partir do navegador web do seu dispositivo Android™ ou iOS.
3. Abra o documento que deseja imprimir.
4. Toque no ícone de menu.
5. Toque em **Print (Imprimir)**.
6. Selecione seu equipamento na lista de impressoras.
7. Altere as opções de impressão, se necessário.
8. Toque em  ou em **Print (Imprimir)**.



Informações relacionadas

- [Google Cloud Print](#)
-

Imprimir a partir do serviço de webmail para dispositivos móveis do Gmail™

1. Certifique-se de que seu equipamento Brother esteja ligado.
2. Acesse o serviço de webmail do Gmail™ a partir do navegador web do seu dispositivo Android™ ou iOS.
3. Abra o e-mail que deseja imprimir.
4. Toque no ícone de menu.



Se **Print (Imprimir)** aparecer ao lado do nome do anexo, também será possível imprimi-lo. Toque em **Print (Imprimir)** e, em seguida, siga as instruções em seu dispositivo móvel.

5. Toque em **Print (Imprimir)**.
6. Selecione seu equipamento na lista de impressoras.
7. Altere as opções de impressão, se necessário.
8. Toque em  ou em **Print (Imprimir)**.



Informações relacionadas

- [Google Cloud Print](#)

AirPrint

- [Visão geral do AirPrint](#)
- [Antes de usar o AirPrint](#)
- [Imprimir usando o AirPrint](#)
- [Digitalizar usando o AirPrint](#)
- [Enviar um fax usando o AirPrint \(para modelos MFC\)](#)

Visão geral do AirPrint

O AirPrint é uma solução de impressão para sistemas operacionais Apple que permite imprimir fotos, e-mails, páginas da web e documentos a partir de seu iPad, iPhone, iPod Touch e computador Mac por meio de uma rede sem fio, sem precisar instalar um driver.

O AirPrint também permite que você envie faxes diretamente do seu Mac sem imprimi-los e permite digitalizar documentos para o seu computador Mac. (MFC-B7715DW)

Para obter mais informações, acesse o site da Apple.

O uso do símbolo Funciona com Apple significa que um acessório foi desenvolvido para funcionar especificamente com a tecnologia identificada no símbolo e foi certificado pelo desenvolvedor para atender aos padrões de desempenho da Apple.



Informações relacionadas

- [AirPrint](#)

Tópicos relacionados:

- [Problemas com o AirPrint](#)

Antes de usar o AirPrint

- [Configurações de rede usando o AirPrint](#)
- [Desabilitar e habilitar o AirPrint usando o Gerenciamento via Web \(navegador da Web\)](#)

Configurações de rede usando o AirPrint

Para usar o AirPrint, seu dispositivo móvel deve ser conectado à mesma rede sem fio do equipamento Brother. O AirPrint é compatível com conexões sem fio que usam os modos de infraestrutura ou Wi-Fi Direct®.

Para configurar seu dispositivo móvel para uma rede sem fio, consulte o manual do usuário do dispositivo móvel. Um link para o manual do usuário do dispositivo móvel pode ser encontrado no site da Apple ao tocar em



no Safari.

Para configurar o equipamento Brother para usar uma rede sem fio, consulte o *Guia de Configuração Rápida* ou os tópicos relacionados neste guia. Se o equipamento Brother suportar rede cabeada, você pode usar um cabo de rede para se conectar ao ponto de acesso/roteador.

Se o seu equipamento Brother for compatível com Wi-Fi Direct e você quiser configurá-lo para usar uma rede Wi-Fi Direct, consulte os tópicos relacionados neste guia online.



Informações relacionadas

- [Antes de usar o AirPrint](#)

Desabilitar e habilitar o AirPrint usando o Gerenciamento via Web (navegador da Web)

Confirme se o equipamento Brother está conectado à mesma rede que o computador.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “http://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).
Por exemplo:
http://192.168.1.2
3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique no menu **Protocol (Protocolo)** na barra de navegação à esquerda.
6. Para desabilitar o AirPrint, desmarque a caixa de seleção **AirPrint**. Para habilitar o AirPrint, marque a caixa de seleção **AirPrint**.



O AirPrint está habilitado por padrão.

7. Clique em **Submit (Enviar)**.
8. Reinicie o equipamento para ativar a configuração.



Informações relacionadas

- [Antes de usar o AirPrint](#)

Imprimir usando o AirPrint

- [Imprimir a partir de um iPad, iPhone ou iPod Touch](#)
- [Antes de usar o AirPrint \(macOS\)](#)
- [Imprimir usando o AirPrint \(macOS\)](#)

Imprimir a partir de um iPad, iPhone ou iPod Touch

O procedimento usado para impressão pode variar dependendo do aplicativo. O exemplo abaixo utiliza o Safari.

1. Certifique-se de que seu equipamento Brother esteja ligado.
2. Utilize o Safari para abrir a página que você deseja imprimir.
3. Toque em  ou em .
4. Toque em **Imprimir**.
5. Certifique-se de que seu equipamento Brother esteja selecionado.
6. Se outro equipamento (ou nenhuma impressora) estiver selecionado, toque em **Impressora**.
Uma lista dos equipamentos disponíveis é exibida.
7. Toque no nome de seu equipamento na lista.
8. Selecione as opções desejadas, como o número de páginas a imprimir e impressão frente e verso (se aceita pelo seu equipamento).
9. Toque em **Imprimir**.



Informações relacionadas

- [Imprimir usando o AirPrint](#)

Antes de usar o AirPrint (macOS)

Antes de imprimir usando o macOS, adicione o equipamento Brother à lista de impressoras em seu computador Mac.

1. Selecione **Preferências do Sistema** no menu Apple.
2. Clique em **Impressoras e Scanners**.
3. Clique no ícone + abaixo do painel Impressoras, à esquerda.
4. Clique em **Adicionar Impressora ou Scanner...** A tela **Adicionar** é exibida.
5. Selecione seu equipamento Brother e selecione **AirPrint** no menu pop-up **Usar**.
6. Clique em **Adicionar**.



Informações relacionadas

- [Imprimir usando o AirPrint](#)

Imprimir usando o AirPrint (macOS)

O procedimento usado para impressão pode variar dependendo do aplicativo. O exemplo abaixo utiliza o Safari. Antes de imprimir, confirme se seu equipamento Brother aparece na lista de impressoras em seu computador Mac.

1. Certifique-se de que seu equipamento Brother esteja ligado.
2. No seu computador Mac, use o Safari para abrir a página que você deseja imprimir.
3. Clique no menu **Arquivo** e então selecione **Imprimir**.
4. Confirme se seu equipamento Brother está selecionado. Se outro equipamento (ou nenhuma impressora) estiver selecionado, clique no menu pop-up **Impressora** e selecione seu equipamento Brother.
5. Selecione as opções desejadas, como o número de páginas a imprimir e impressão frente e verso (se aceita pelo seu equipamento).
6. Clique em **Imprimir**.



Informações relacionadas

- [Imprimir usando o AirPrint](#)

Digitalizar usando o AirPrint

- [Antes de digitalizar usando o AirPrint \(macOS\)](#)
- [Digitalizar usando o AirPrint \(macOS\)](#)
- [Digitalizar a partir do computador\(Mac\)](#)

Antes de digitalizar usando o AirPrint (macOS)

Antes de digitalizar usando o macOS, adicione o equipamento Brother à lista de scanners em seu computador Mac.

1. Selecione **Preferências do Sistema** no menu Apple.
2. Clique em **Impressoras e Scanners**.
3. Clique no ícone + abaixo do painel Scanners, à esquerda.
4. Clique em **Adicionar Impressora ou Scanner....**
A tela **Adicionar** é exibida.
5. Selecione seu equipamento Brother e selecione **AirPrint** no menu pop-up **Usar**.
6. Clique em **Adicionar**.



Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o AirPrint](#)

Digitalizar usando o AirPrint (macOS)

Antes de digitalizar, confirme se seu equipamento Brother aparece na lista de scanners em seu computador Mac.

1. Coloque seu documento no equipamento.
2. Selecione **Preferências do Sistema** no menu Apple.
3. Clique em **Impressoras e Scanners**.
4. Selecione seu equipamento Brother na lista de scanners.
5. Clique na guia **Arquivo Escaneado** e, em seguida, clique no botão **Abrir Scanner....**
A tela do Scanner é exibida.
6. Se você colocar o documento no ADF (alimentador automático de documentos), selecione a caixa de seleção **Usar Alimentador de Documentos** e depois selecione o tamanho do documento no menu pop-up de configuração da área de digitalização.
7. Selecione a pasta ou o aplicativo de destino no menu pop-up de configuração do local de destino.
8. Clique em **Mostrar Detalhes** para alterar as configurações de digitalização, se necessário.
Você pode recortar a imagem manualmente arrastando o cursor do mouse sobre a porção que você deseja digitalizar a partir do vidro do scanner.
9. Clique em **Arquivo Escaneado**.



Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o AirPrint](#)

Enviar um fax usando o AirPrint (para modelos MFC)

- [Antes de enviar um fax usando o AirPrint \(macOS\)](#)
- [Enviar um fax usando o AirPrint \(macOS\)](#)

Antes de enviar um fax usando o AirPrint (macOS)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Antes de enviar um fax, adicione o equipamento Brother à lista de impressoras em seu computador Mac. Confirme se o equipamento Brother está conectado à linha telefônica e funcionando corretamente.

1. Selecione **Preferências do Sistema** no menu Apple.
2. Clique em **Impressoras e Scanners**.
3. Clique no ícone + abaixo do painel Impressoras, à esquerda.
4. Clique em **Adicionar Impressora ou Scanner...** A tela **Adicionar** é exibida.
5. Selecione seu equipamento Brother e selecione **AirPrint** no menu pop-up **Usar**.
6. Clique em **Adicionar**.



Informações relacionadas

- [Enviar um fax usando o AirPrint \(para modelos MFC\)](#)

Enviar um fax usando o AirPrint (macOS)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Confirme se seu equipamento Brother aparece na lista de impressoras em seu computador Mac. O exemplo abaixo utiliza o Apple TextEdit.



- O AirPrint é compatível apenas com documentos de fax em preto e branco.

1. Certifique-se de que seu equipamento Brother esteja ligado.
2. No seu computador Mac, abra o arquivo que deseja enviar como fax.
3. Clique no menu **Arquivo** e então selecione **Imprimir**.
4. Clique no menu pop-up **Impressora** e selecione **Brother MFC-XXXX - Fax** (onde XXXX é o nome do seu modelo).
5. Digite as informações do destinatário do fax.
6. Clique em **Fax**.

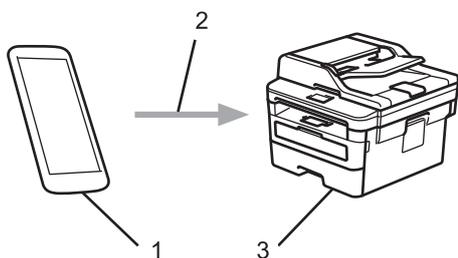


Informações relacionadas

- [Enviar um fax usando o AirPrint \(para modelos MFC\)](#)

Impressão móvel para Windows

Impressão móvel para Windows é uma função para imprimir sem rede a partir de um dispositivo móvel Windows. Você pode se conectar à mesma rede em que o equipamento Brother está conectado e imprimir sem instalar o driver da impressora no dispositivo. Muitos aplicativos Windows são compatíveis com essa função.



1. Dispositivo móvel Windows (Windows 10 Mobile ou posterior)
2. Conexão Wi-Fi®
3. Seu equipamento Brother

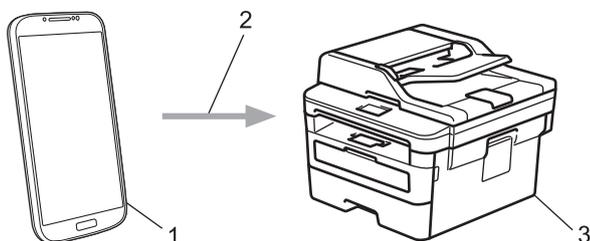


Informações relacionadas

- [Dispositivo móvel](#)

Serviço de impressão Mopria®

O serviço de impressão Mopria® é um recurso de impressão para dispositivos móveis Android™ (versão 4.4 ou posterior do Android™), desenvolvido pela Mopria® Alliance. Com esse serviço, você pode se conectar à mesma rede de seu equipamento e imprimir sem precisar de nenhuma outra configuração. Muitos aplicativos Android™ nativos suportam impressão.



1. Android™ 4.4 ou posterior
2. Conexão Wi-Fi®
3. Seu equipamento Brother

Você precisa fazer download do serviço de impressão Mopria® no Google Play™ Store e instalá-lo em seu dispositivo Android™. Antes de usar esse serviço, você deve ativá-lo.



Informações relacionadas

- [Dispositivo móvel](#)

Brother iPrint&Scan para dispositivos móveis

Use o Brother iPrint&Scan para imprimir e digitalizar a partir de vários dispositivos móveis.

- Para dispositivos Android™

O Brother iPrint&Scan permite que você use recursos do equipamento Brother diretamente de seu dispositivo Android™, sem usar um computador.

Faça download do Brother iPrint&Scan no aplicativo Google Play™.

- Para todos os dispositivos compatíveis com iOS, incluindo iPhone, iPad e iPod touch

O Brother iPrint&Scan permite usar os recursos do equipamento Brother diretamente do seu dispositivo iOS.

Baixe e instale o Brother iPrint&Scan do App Store.

- Para dispositivos Windows

O Brother iPrint&Scan permite usar os recursos do equipamento Brother diretamente do seu dispositivo Windows, sem usar um computador.

Faça download do Brother iPrint&Scan da Microsoft Store e instale-o.

Informações mais detalhadas, visite support.brother.com/ips.



Informações relacionadas

- [Dispositivo móvel](#)

Tópicos relacionados:

- [Brother iPrint&Scan para Windows e Mac](#)

ControlCenter

Utilize o utilitário do software ControlCenter da Brother para acessar rapidamente seus aplicativos usados com maior frequência. A utilização do ControlCenter oferece acesso direto a aplicativos específicos.

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)

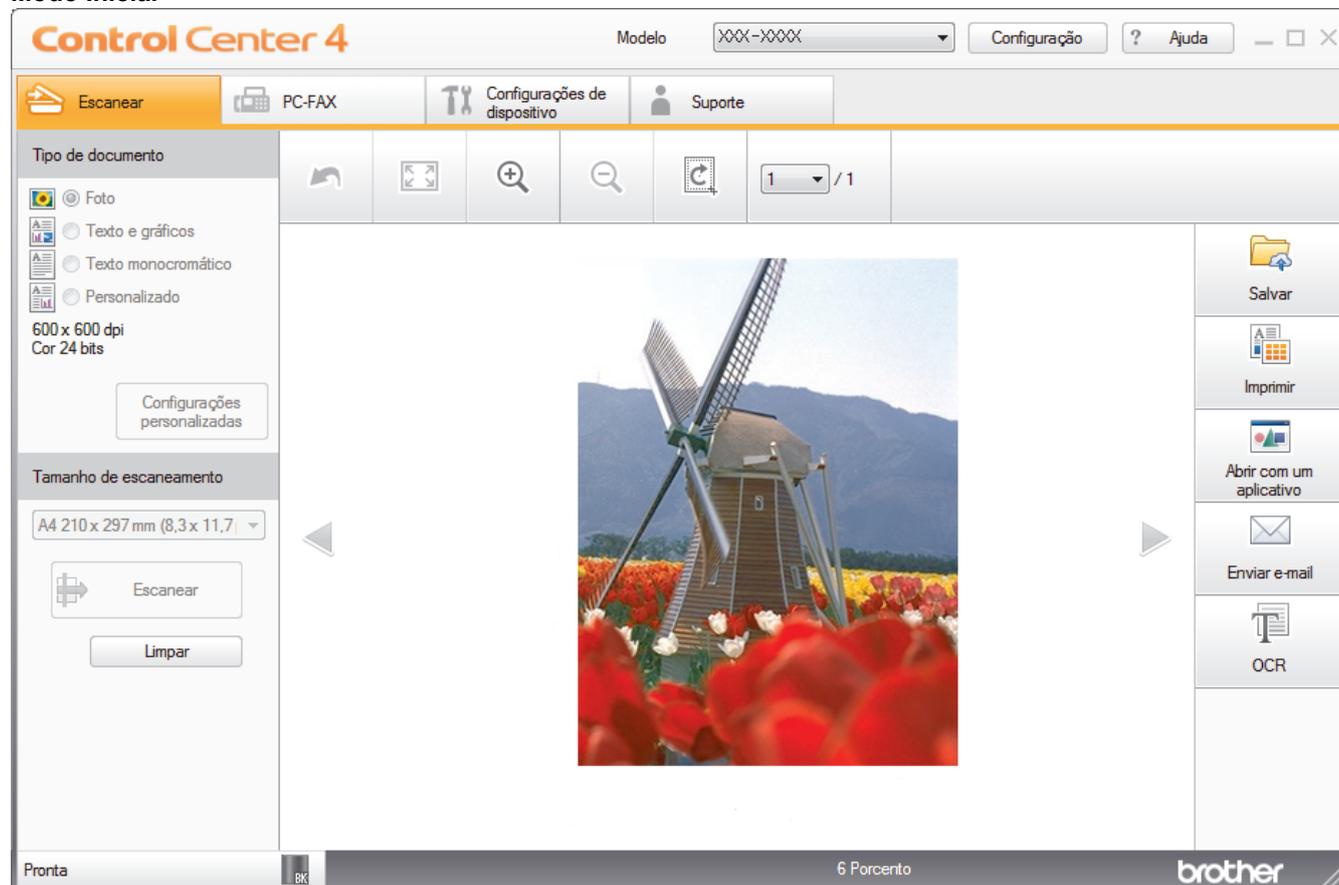
ControlCenter4 (Windows)

- [Alterar o modo de operação no ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Configuração do equipamento Brother usando o ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Criar uma guia personalizada usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)

Alterar o modo de operação no ControlCenter4 (Windows)

O ControlCenter4 tem dois modos de operação: **Modo Inicial** e **Modo Avançado**. O modo pode ser alterado a qualquer momento.

Modo Inicial



Modo Avançado



- **Modo Inicial**

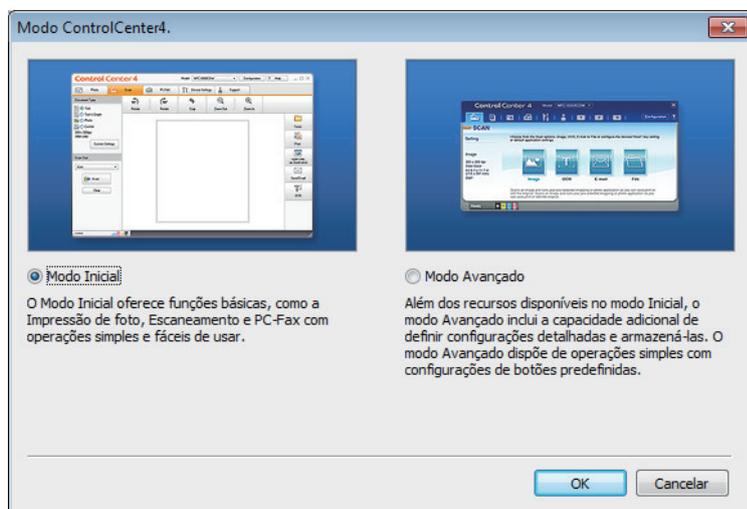
O Modo Inicial do ControlCenter4 permite acessar com facilidade os principais recursos do equipamento.

- **Modo Avançado**

O Modo Avançado do ControlCenter4 oferece a você mais controle sobre os detalhes dos recursos do equipamento e permite que você personalize as ações de digitalização com um botão.

Para alterar o modo de operação:

1. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) na barra de tarefas e, em seguida, selecione **Abrir**.
2. Clique no botão **Configuração** e selecione **Selecionar modo**.
3. A caixa de diálogo do modo de seleção será exibida. Selecione a opção **Modo Inicial** ou **Modo Avançado**.



4. Clique em **OK**.



Informações relacionadas

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)

Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)

Use o Modo Inicial do ControlCenter4 para acessar os principais recursos do equipamento.

- [Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Salvar dados digitalizados para uma pasta como um arquivo PDF usando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Configurações de digitalização para o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)

Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows)

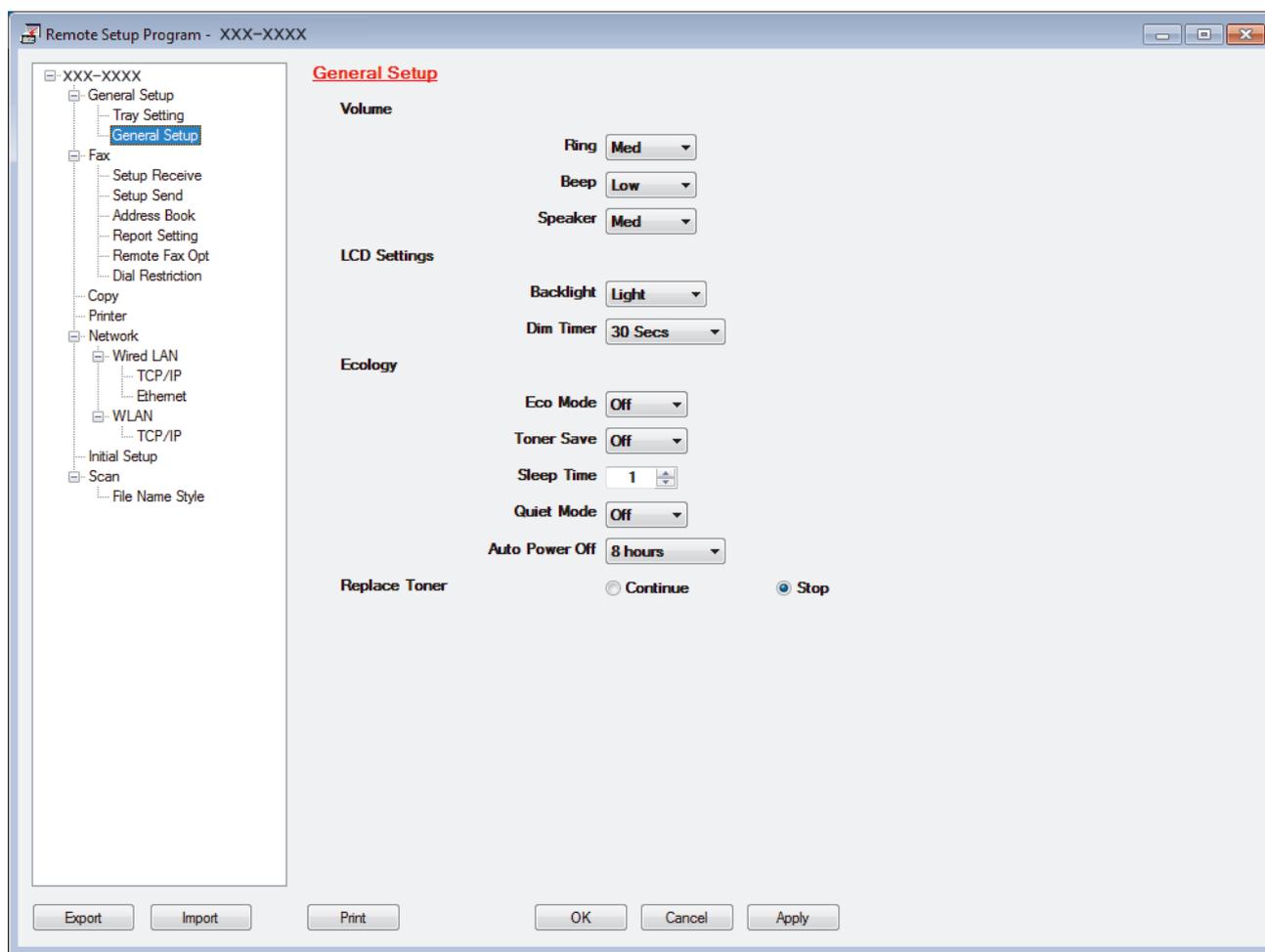
O Modo Avançado do ControlCenter4 oferece a você mais controle sobre os detalhes dos recursos do equipamento e permite que você personalize as ações de digitalização com um botão.

- [Digitalizar fotos e gráficos usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Salvar os dados digitalizados em uma pasta como um arquivo PDF usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Digitalizar ambos os lados de uma carteira de identidade usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Digitalizar para anexo de e-mail usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Digitalização para um arquivo de texto editável \(OCR\) usando o modo avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Configurações de digitalização para o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)

Configuração do equipamento Brother usando o ControlCenter4 (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

1. Clique no ícone  (ControlCenter4) na barra de tarefas e, em seguida, clique em **Abrir**.
2. Clique na guia **Configurações de dispositivo**.
3. Clique no botão **Configuração Remota**.
4. Defina as configurações conforme necessário.



Exportar

Clique para salvar as definições de configuração atuais em um arquivo.



Clique em **Exportar** para salvar seu catálogo de endereços ou todas as configurações de seu aparelho.

Importar

Clique neste botão para importar um arquivo e ler suas configurações.

Imprimir

Clique para imprimir os itens selecionados no aparelho. Você não pode imprimir dados até que eles sejam carregados no aparelho. Clique em **Aplicar** para carregar os dados novos no aparelho e, em seguida, clique em **Imprimir**.

OK

Clique para começar a carregar os dados no equipamento e, depois, sair do Programa de Configuração Remota. Se aparecer uma mensagem de erro, confirme que seus dados estejam corretos e depois clique em **OK**.

Cancelar

Clique para sair do Programa de Configuração Remota sem carregar dados no aparelho.

Aplicar

Clique para carregar dados no aparelho sem sair do Programa de Configuração Remota.

5. Clique em **OK**.

- Se o computador estiver protegido por um firewall e não for possível usar a Configuração remota, talvez seja necessário configurar o firewall para permitir a comunicação através das portas 137 e 161.
- Se você estiver usando o firewall do Windows® e tiver instalado o software e os drivers Brother a partir do disco de instalação, o firewall já estará configurado corretamente.

**Informações relacionadas**

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)
 - [Configuração Remota \(Windows\)](#)
-

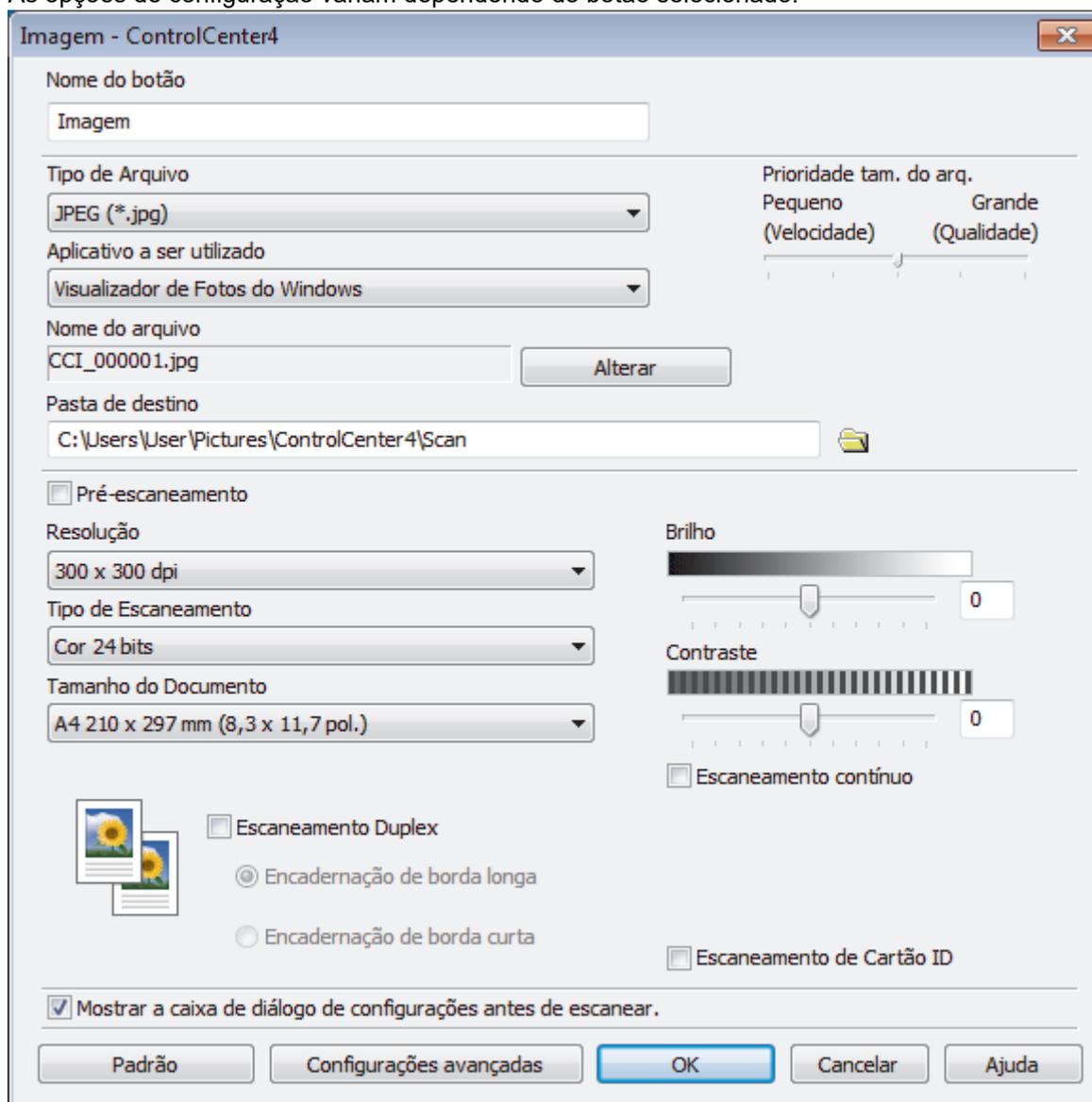
Criar uma guia personalizada usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows)

Você pode criar até três guias personalizadas, cada uma incluindo até cinco botões personalizados com suas configurações preferidas.

Defina a configuração de modo do ControlCenter4 como **Modo Avançado**.

1. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) na barra de tarefas e, em seguida, clique em **Abrir**.
2. Clique no botão **Configuração** e selecione **Criar guia personalizada**.
Uma guia personalizada é criada.
3. Para mudar o nome de uma guia personalizada, clique com o botão direito na guia personalizada e selecione **Renomear guia personalizada**.
4. Clique no botão **Configuração** e, selecione **Criar botão personalizado** e depois selecione o botão que você deseja criar.
A caixa de diálogo de configuração é exibida.
5. Digite o nome do botão e depois altere as configurações, se necessário. Clique em **OK**.

As opções de configuração variam dependendo do botão selecionado.





É possível alterar ou remover a guia, o botão ou as configurações que você criou. Clique no botão **Configuração** e depois siga o menu.



Informações relacionadas

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)
-

Brother iPrint&Scan para Windows e Mac

- [Visão geral do Brother iPrint&Scan](#)
- [Brother iPrint&Scan para dispositivos móveis](#)
- [Digitalizar usando o aplicativo Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)

Visão geral do Brother iPrint&Scan

Use o Brother iPrint&Scan para Windows e Mac para imprimir e digitalizar de seu computador.

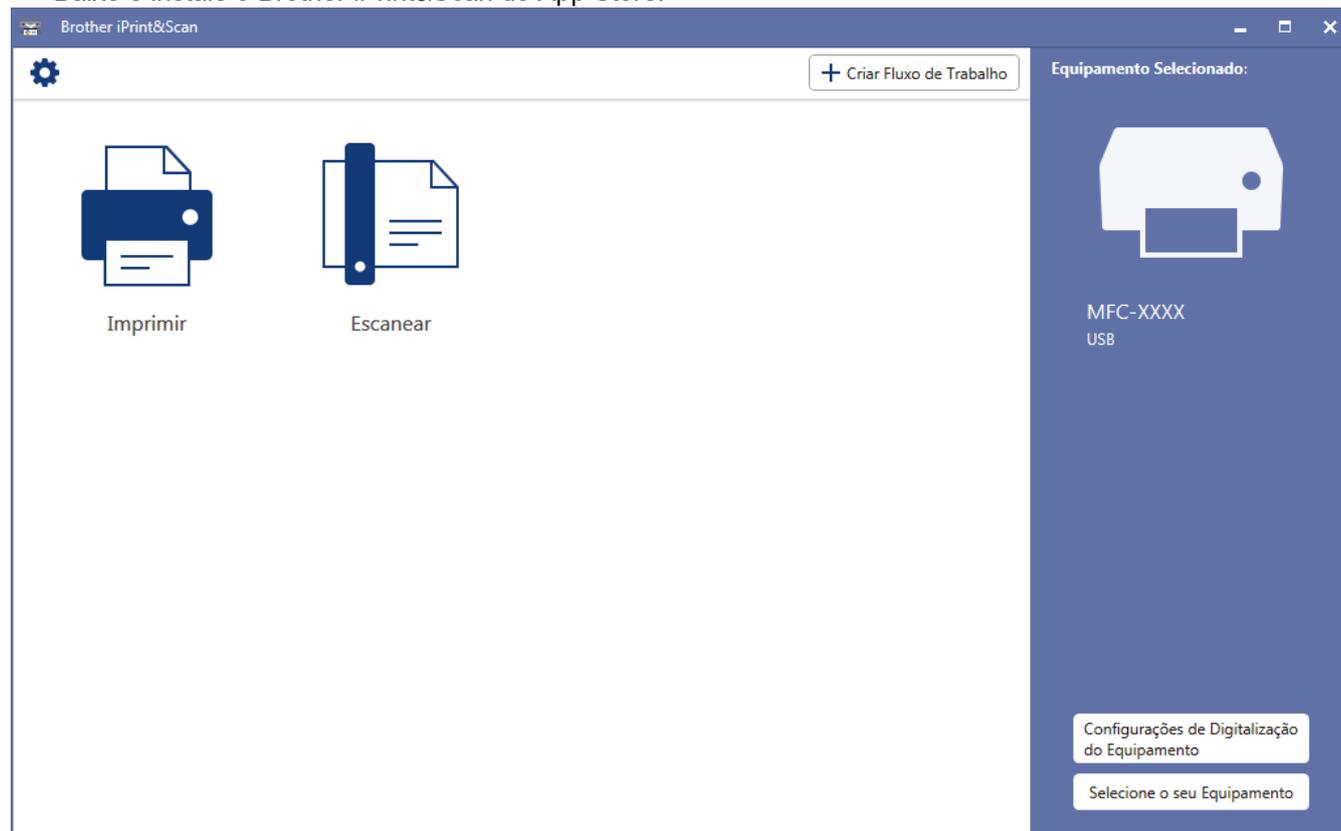
A tela a seguir mostra um exemplo do Brother iPrint&Scan para Windows. A tela real pode ser diferente dependendo da versão do aplicativo.

- Para Windows

Vá para a página de **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para fazer download do aplicativo mais recente.

- Mac

Baixe e instale o Brother iPrint&Scan do App Store.



Informações relacionadas

- [Brother iPrint&Scan para Windows e Mac](#)

Solução de problemas

Use esta seção para resolver problemas típicos que poderá encontrar ao utilizar seu equipamento Brother. Você mesmo pode corrigir a maioria dos problemas.

IMPORTANTE

Para obter suporte técnico, você deve ligar para o telefone no país onde o aparelho foi adquirido. A ligação deve ser feita de um número de telefone do mesmo país.

O uso de suprimentos de outras marcas pode afetar a qualidade de impressão e também o desempenho e a precisão do aparelho.

(MFC-B7715DW)

Para não perder os dados de faxes recebidos armazenados na memória do equipamento, transfira os dados para outro equipamento de fax ou para o seu computador antes de desligar o equipamento.



Se precisar de ajuda adicional, visite o Brother Solutions Center em support.brother.com.

Primeiro, verifique o seguinte:

- O cabo de alimentação do equipamento está conectado corretamente e a alimentação do equipamento está ligada. >> *Guia de Configuração Rápida*
- Todos os materiais de proteção foram removidos. >> *Guia de Configuração Rápida*
- O papel está carregado corretamente na bandeja de papel.
- Os cabos de interface estão bem conectados ao equipamento e ao computador, ou a conexão sem fio está configurada tanto no equipamento quanto no computador.
- Mensagens de erro e manutenção

Se você não resolveu o problema com as dicas acima, identifique o problema e >> *Informações relacionadas*



Informações relacionadas

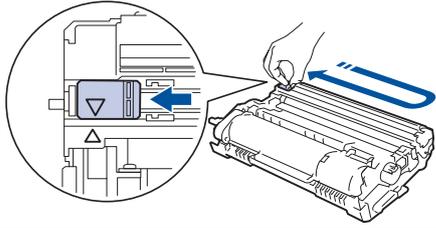
- Mensagens de erro e manutenção
- Obstruções de documento
- Obstruções de papel
- Problemas de impressão
- Melhorar a qualidade de impressão
- Problemas de telefone e fax
- Problemas de rede
- Problemas com o Google Cloud Print
- Problemas com o AirPrint
- Outros problemas
- Transferir seus faxes ou relatório de faxes
- Informações do equipamento

Mensagens de erro e manutenção

Como acontece com qualquer produto sofisticado de escritório, erros podem ocorrer e os itens fornecidos podem precisar ser substituídos. Se isso acontecer, seu aparelho identificará o erro ou a manutenção de rotina necessária e mostrará a mensagem apropriada. As mensagens de erro e manutenção mais comuns são mostradas na tabela.

Você mesmo pode corrigir a maioria dos erros e realizar a manutenção de rotina. Se precisar de mais dicas: Acesse support.brother.com e clique em **Perguntas frequentes e Solução de problemas**.

Mensagem de erro	Causa	Ação
2 lados desativ.	A tampa traseira do equipamento não está totalmente fechada.	Feche a tampa traseira do equipamento até ela travar na posição fechada.
	A bandeja frente e verso não está instalada completamente.	Instale a bandeja frente e verso com firmeza no equipamento.
Aguarde um momento	A temperatura do interior do equipamento está muito alta. O equipamento pausará o trabalho de impressão atual e entrará no modo de resfriamento. Durante o modo de resfriamento, você vai ouvir a ventoinha de resfriamento enquanto o LCD exibe <i>Aguarde um momento</i> .	Aguarde até que o equipamento esfrie. Verifique se todas as aberturas do equipamento estão desobstruídas. Quando o equipamento tiver esfriado, reiniciará a impressão. Se o ventilador não estiver girando, desconecte o equipamento da tomada por alguns minutos e reconecte-o.
Aliment. manual	Manual foi selecionada como a origem do papel no driver da impressora, mas não há papel na abertura de alimentação manual.	Carregue papel na abertura de alimentação manual.
Atol. dentro	O papel está obstruído dentro do equipamento.	Abra a tampa frontal e remova o conjunto de cartucho de toner e unidade de cilindro. Puxe para fora todo o papel que está preso. Feche a tampa frontal. Se a mensagem de erro persistir, pressione Iniciar .
Atol. tras.	O papel está obstruído na parte traseira do equipamento.	Abra a tampa do fusor e remova todo o papel preso. Feche a tampa do fusor. Se a mensagem de erro persistir, pressione Iniciar .
Autodiagnóstico	A unidade fusora não atinge uma determinada temperatura dentro de um determinado intervalo de tempo.	<ul style="list-style-type: none"> (MFC-B7715DW) Para não perder os dados de faxes recebidos armazenados na memória do equipamento, transfira os dados para outro equipamento de fax ou para o seu computador antes de desligar o equipamento. Pressione e mantenha o botão  pressionado para desligar o equipamento, aguarde alguns segundos e ligue-o novamente. Deixe o equipamento ligado, mas ocioso, durante 15 minutos.
	A unidade fusora está muito quente.	
Cil. próx. ao fim	A unidade de cilindro está perto do fim de sua vida útil.	Compre uma nova unidade de cilindro antes de receber a mensagem <i>Subs. Cilindro</i> .

Mensagem de erro	Causa	Ação
Cilindro !	O fio corona na unidade de cilindro precisa ser limpo.	Limpe os fios corona na unidade de cilindro.  Um diagrama que mostra a unidade de cilindro com uma seta azul apontando para o fio corona. À direita, há uma imagem de uma mão limpando o fio corona com um pano azul.
	A unidade de cilindro ou o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner não está instalado corretamente.	Coloque o cartucho do toner na unidade de cilindro. Então reinstale o conjunto de cartucho de toner e unidade de cilindro no equipamento.
Desconectado	A outra pessoa ou o equipamento de fax da outra pessoa finalizou a chamada.	Tente enviar ou receber o fax novamente. Se as chamadas forem finalizadas várias vezes e você estiver usando um sistema VoIP (Voz por IP), tente mudar a Compatibilidade para Básico (para VoIP).
Doc. atolado	O documento não foi inserido ou alimentado corretamente, ou o documento que estava sendo escaneado no ADF (Alimentador automático de documentos) era muito grande.	Remova a obstrução de papel no ADF (Alimentador automático de documentos). Limpe todos os pedaços ou restos de papel do caminho do papel no Alimentador. Pressione Parar/Sair .
Erro comunic.	A qualidade ruim da linha telefônica causou um erro de comunicação.	Envie novamente o fax ou conecte o equipamento a outra linha telefônica. Se o problema persistir, entre em contato com a companhia telefônica e peça a eles para verificar a linha telefônica.
Erro de CartuchoReponha o cartucho de toner preto (BK). Recoloque o Cartucho de Toner.	O cartucho de toner não está instalado corretamente.	Retire o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner, retire o cartucho de toner, e coloque-o de volta na unidade de cilindro novamente. Coloque o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner de volta no equipamento. Se o problema persistir, entre em contato com o Serviço de Atendimento ao Cliente Brother ou seu revendedor Brother local.
Erro de tamanho	O papel na bandeja não possui o tamanho correto.	Carregue o tamanho correto de papel na bandeja e defina o tamanho de papel para a bandeja.
Erro Tamanho DX	O tamanho de papel especificado no driver da impressora e na configuração de tamanho de papel do equipamento não está disponível para impressão frente e verso automática.	Pressione Parar/Sair . Escolha um tamanho de papel suportado pela impressão frente e verso. Os tamanhos de papel disponíveis para a impressão automática frente e verso são Carta, Ofício e Fólio
	O papel na bandeja não possui o tamanho correto e não está disponível para impressão frente e verso automática.	Carregue o tamanho correto de papel na bandeja e defina a bandeja para aquele tamanho de papel.

Mensagem de erro	Causa	Ação
		Os tamanhos de papel disponíveis para a impressão automática frente e verso são Carta, Ofício e Fólio.
Impos. Imp. XX	O equipamento possui um problema mecânico.	<ul style="list-style-type: none"> • (MFC-B7715DW) Para não perder os dados de faxes recebidos armazenados na memória do equipamento, transfira os dados para outro equipamento de fax ou para o seu computador antes de desligar o equipamento. • Pressione e mantenha  pressionado para desligar o equipamento, aguarde alguns minutos e ligue-o novamente. • Se o problema persistir, entre em contato com o Serviço de Atendimento ao Cliente Brother.
Imposs. digit. XX	O equipamento possui um problema mecânico.	<ul style="list-style-type: none"> • (MFC-B7715DW) Para não perder os dados de faxes recebidos armazenados na memória do equipamento, transfira os dados para outro equipamento de fax ou para o seu computador antes de desligar o equipamento. • Pressione e mantenha  pressionado para desligar o equipamento e depois ligue-o novamente. • Se o problema persistir, entre em contato com o Serviço de Atendimento ao Cliente Brother..
Memória Cheia	A memória do equipamento está cheia.	<p>Se uma operação de envio de fax ou cópia estiver em andamento Siga um dos procedimentos a seguir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pressione Iniciar para enviar ou copiar as páginas digitalizadas. • Pressione Parar/Sair, aguarde as outras operações em andamento serem concluídas e tente novamente. • Imprima os faxes que estão na memória. • Limpe os dados da memória. Para ganhar memória extra, você pode desativar a Recepção na memória. <p>Se uma operação de impressão estiver em andamento Siga um dos procedimentos a seguir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reduza a resolução. • Exclua faxes da memória.
Papel preso band	O papel está preso na bandeja de papel indicada.	Puxe a bandeja de papel totalmente para fora e remova todo o papel

Mensagem de erro	Causa	Ação
		preso. Coloque a bandeja de papel firmemente de volta no aparelho.
Ppl preso 2lados	O papel está preso na bandeja de papel frente e verso.	Puxe a bandeja de papel e a bandeja frente e verso totalmente para fora, abra a tampa traseira e remova todo o papel preso. Feche a tampa traseira e coloque a bandeja de papel e a bandeja frente e verso firmemente de volta no equipamento.
S/respost./ocup.	O número chamado não está atendendo ou está ocupado.	Confirme o número e tente novamente.
Sem Papel	O equipamento está sem papel ou o papel não foi carregado corretamente na bandeja de papel.	<ul style="list-style-type: none"> • Insira papel na bandeja de papel. Confirme se as guias de papel estão ajustadas para o tamanho correto. • Se houver papel na bandeja, remova e insira-o novamente. Confirme se as guias de papel estão ajustadas para o tamanho correto. • Não encha demais a bandeja de papel.
Sem Toner	O cartucho de toner ou o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner não está instalado corretamente.	Remova o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner. Remova o cartucho de toner da unidade de cilindro, e reinstale o cartucho de toner na unidade de cilindro. Reinstale o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner no equipamento. Se o problema persistir, substitua o cartucho de toner por um novo.
Subs. Cilindro	Está na hora de substituir a unidade de cilindro.	Troque a unidade de cilindro.
Subs. o toner	O cartucho de toner está no final de sua vida útil. O equipamento interromperá todas as operações de impressão. Enquanto houver espaço na memória, os faxes serão armazenados na memória.	Substitua o cartucho de toner por um novo.
Tampa aberta	A tampa frontal não está totalmente fechada.	Abra e então feche firmemente a tampa frontal do equipamento.
	A tampa do fusor não está totalmente fechada ou havia obstrução de papel na parte traseira do equipamento quando você o ligou.	Feche a tampa do fusor localizado na parte interna da tampa traseira do equipamento.
	A tampa do alimentador não está totalmente fechada.	Feche a tampa do alimentador. Se a mensagem de erro persistir, pressione Parar/Sair .
Toner baixo	Se a tela LCD mostrar essa mensagem, você ainda pode imprimir. O cartucho de toner está perto do final de sua vida útil.	Compre agora um novo cartucho de toner para que você já tenha um cartucho de toner disponível para a substituição quando a tela LCD exibir Subs. o toner.



Informações relacionadas

- [Solução de problemas](#)

Tópicos relacionados:

- [Substituir suprimentos](#)
- [Reinstalar a unidade de cilindro](#)
- [Limpar o fio corona](#)
- [Imprimir um fax armazenado na memória do equipamento](#)

Obstruções de documento

Modelos relacionados: DCP-B7535DW/MFC-B7715DW

- [O documento está preso na parte superior do alimentador](#)
- [O documento está preso sob a tampa de documentos](#)
- [Remover pequenos pedaços de papel presos no ADF \(Alimentador automático de documentos\)](#)

O documento está preso na parte superior do alimentador

Modelos relacionados: DCP-B7535DW/MFC-B7715DW

1. Remova do alimentador qualquer papel que não esteja preso.
2. Abra a tampa do alimentador.
3. Puxe o documento preso para fora e para a esquerda. Se o documento se rasgar, remova todos os resíduos ou restos de papel para evitar futuras obstruções.



4. Feche a tampa do alimentador.
5. Pressione **Parar/Sair**.



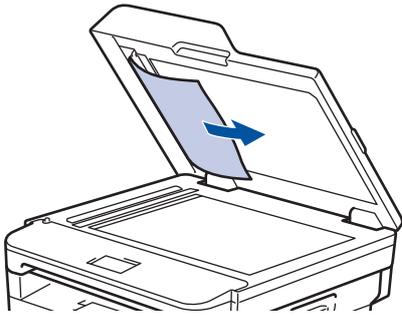
Informações relacionadas

- [Obstruções de documento](#)

O documento está preso sob a tampa de documentos

Modelos relacionados: DCP-B7535DW/MFC-B7715DW

1. Remova do alimentador qualquer papel que não esteja preso.
2. Levante a tampa de documentos.
3. Puxe o documento preso para fora e para a direita. Se o documento se rasgar, remova todos os resíduos ou restos de papel para evitar futuras obstruções.



4. Feche a tampa de documentos.
5. Pressione **Parar/Sair**.



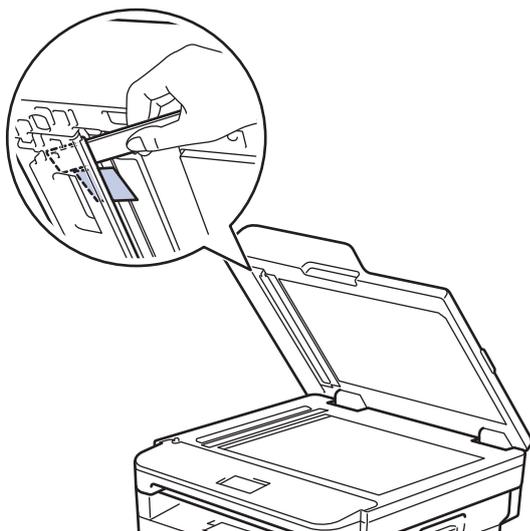
Informações relacionadas

- [Obstruções de documento](#)

Remover pequenos pedaços de papel presos no ADF (Alimentador automático de documentos)

Modelos relacionados: DCP-B7535DW/MFC-B7715DW

1. Levante a tampa de documentos.
2. Coloque uma tira de papel duro, como cartolina, no ADF (Alimentador automático de documentos) para empurrar quaisquer pedaços de papel pequeno.



3. Feche a tampa de documentos.
4. Pressione **Parar/Sair**.



Informações relacionadas

- [Obstruções de documento](#)

Obstruções de papel

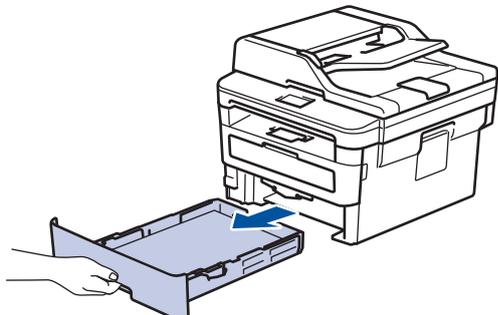
Sempre remova o papel remanescente da bandeja de papel e endireite a pilha ao adicionar novo papel. Isso ajuda a evitar que múltiplas folhas de papel sejam alimentadas através do equipamento de uma só vez e evita as obstruções de papel.

- [O papel está obstruído na bandeja de papel](#)
- [O papel está obstruído na bandeja de saída de papel](#)
- [O papel está preso na parte traseira do equipamento](#)
- [O papel está obstruído dentro do equipamento](#)
- [O papel está obstruído na bandeja frente e verso](#)

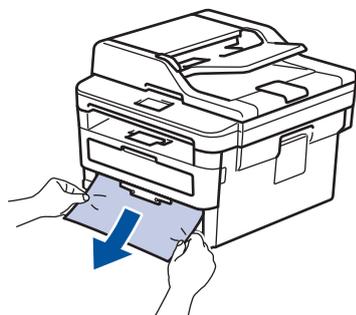
O papel está obstruído na bandeja de papel

Se o painel de controle do equipamento ou o Status Monitor indicar que há uma obstrução de papel na bandeja de papel, siga este procedimento:

1. Puxe a bandeja de papel completamente para fora do equipamento.

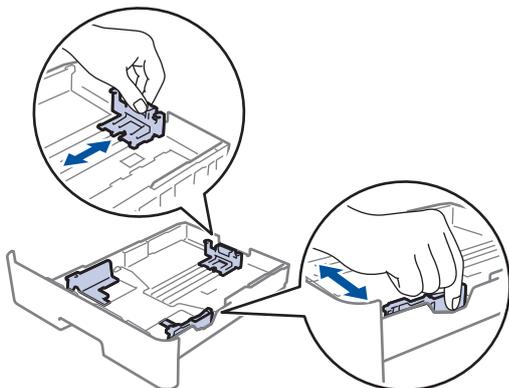


2. Lentamente retire o papel obstruído.

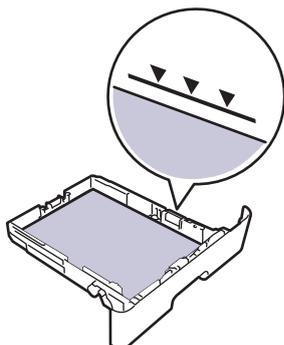


Puxe o papel obstruído com as duas mãos e para baixo para removê-lo mais facilmente.

3. Ventile a pilha de papel para evitar mais obstruções, e deslize as guias de papel para que se ajustem ao tamanho do papel.



4. Confirme se o papel está abaixo da marca de nível máximo de papel (▼▼▼).



5. Recoloque firmemente a bandeja de papel no equipamento.



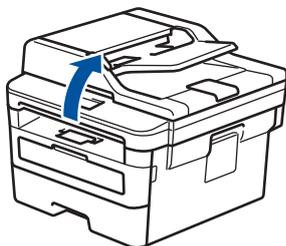
Informações relacionadas

- [Obstruções de papel](#)

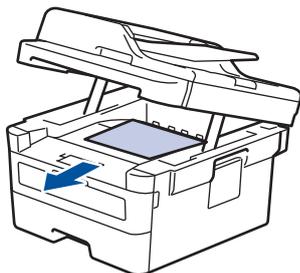
O papel está obstruído na bandeja de saída de papel

Quando houver papel obstruído na bandeja de saída de papel, siga estas etapas:

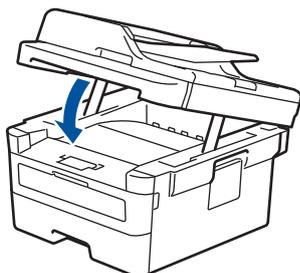
1. Use as duas mãos para abrir o scanner.



2. Remova o papel.



3. Com as duas mãos, empurre o scanner para baixo para fechá-lo.



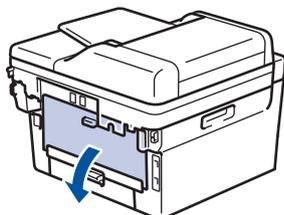
✓ Informações relacionadas

- [Obstruções de papel](#)

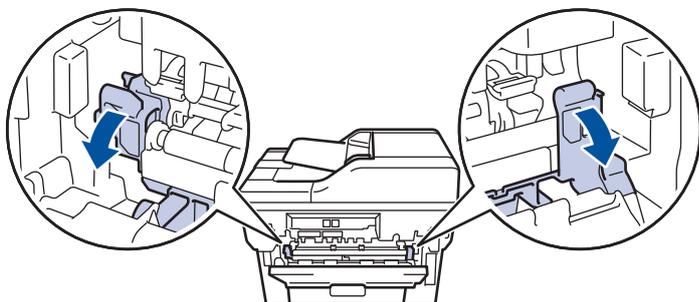
O papel está preso na parte traseira do equipamento

Se o painel de controle do equipamento ou o Status Monitor indicar que há uma obstrução de papel na parte traseira do equipamento, siga este procedimento:

1. Deixe o equipamento ligado por 10 minutos para que a ventoinha interna resfrie as peças extremamente quentes dentro do equipamento.
2. Abra a tampa traseira.



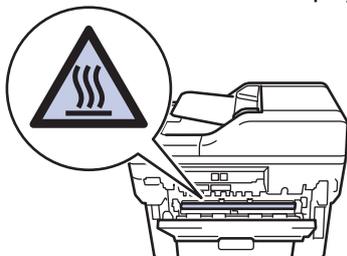
3. Puxe as abas azuis nas laterais esquerda e direita em sua direção para liberar a tampa do fusor.



⚠ ADVERTÊNCIA

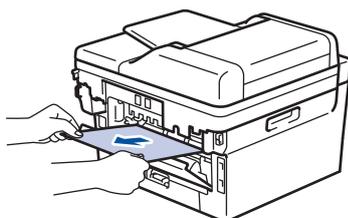
SUPERFÍCIE QUENTE

As peças internas do equipamento estarão extremamente quentes. Aguarde o equipamento ficar mais frio antes de tocar nestas peças.

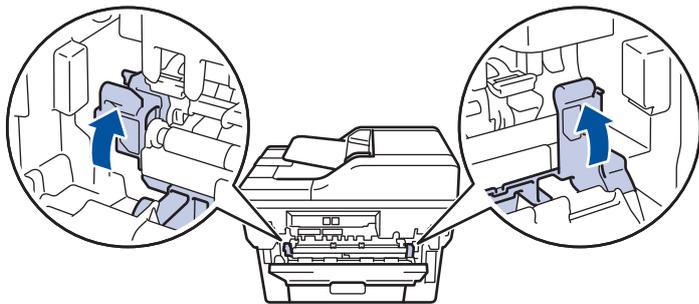


Se as alavancas verdes de envelope dentro da tampa traseira estiverem baixadas na posição de envelope, erga essas alavancas para a posição original antes de puxar as abas verdes para baixo.

4. Use as duas mãos para puxar cuidadosamente o papel obstruído para fora da unidade do fusor.



5. Feche a tampa do fusor.



Se você imprimir em envelopes, puxe novamente as alavancas verdes de envelope para baixo até a posição de envelope antes de fechar a tampa traseira.

6. Feche a tampa traseira do equipamento até que ela se encaixe na posição fechada.



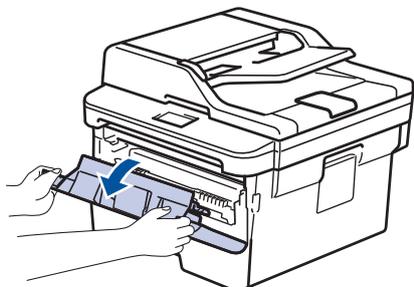
Informações relacionadas

- [Obstruções de papel](#)
-

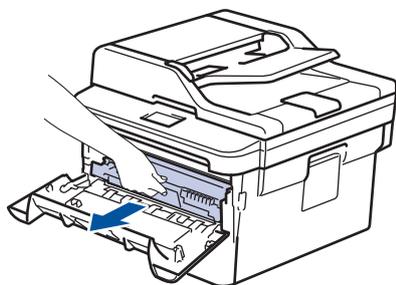
O papel está obstruído dentro do equipamento

Se o painel de controle do equipamento ou o Status Monitor indicar que há uma obstrução de papel dentro do equipamento, siga o procedimento a seguir:

1. Deixe o equipamento ligado por 10 minutos para que a ventoinha interna resfrie as peças extremamente quentes dentro do equipamento.
2. Abra a tampa frontal.



3. Remova o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner.



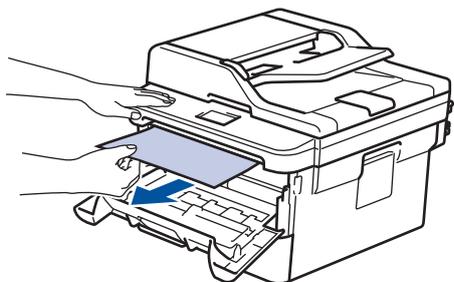
⚠ ADVERTÊNCIA

SUPERFÍCIE QUENTE

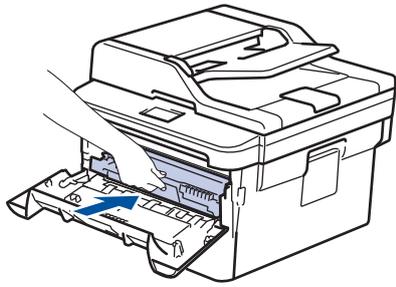
As peças internas do equipamento estarão extremamente quentes. Aguarde o equipamento ficar mais frio antes de tocar nestas peças.



4. Puxe o papel obstruído vagarosamente para fora.



5. Instale o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner dentro do equipamento.



6. Feche a tampa frontal.



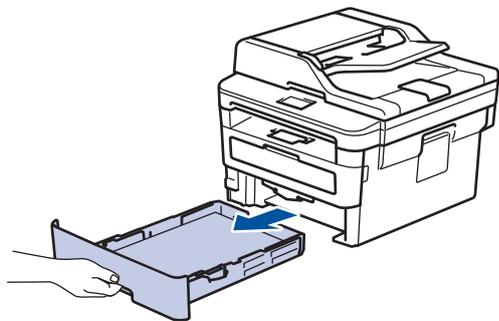
Informações relacionadas

- [Obstruções de papel](#)
-

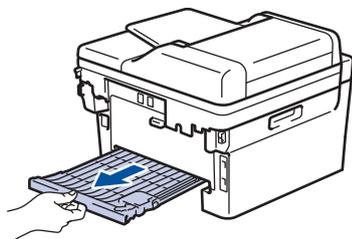
O papel está obstruído na bandeja frente e verso

Se o painel de controle do equipamento ou o Status Monitor indicar que há uma obstrução de papel na bandeja frente e verso, siga este procedimento:

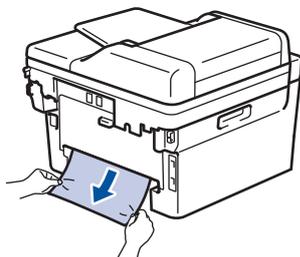
1. Deixe o equipamento ligado por 10 minutos para que o ventilador interno resfrie as peças extremamente quentes dentro do equipamento.
2. Puxe a bandeja de papel completamente para fora do equipamento.



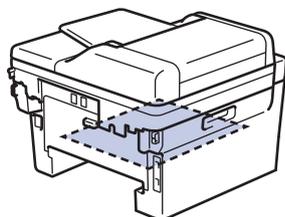
3. Na parte de trás do equipamento, puxe a bandeja frente e verso completamente para fora do equipamento.



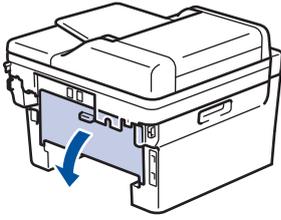
4. Puxe o papel obstruído para fora do equipamento ou da bandeja frente e verso.



5. Retire o papel que pode ter ficado obstruído debaixo do equipamento devido à eletricidade estática.



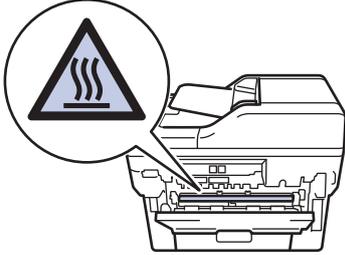
6. Se o papel não estiver preso dentro da bandeja de frente e verso, abra a tampa traseira.



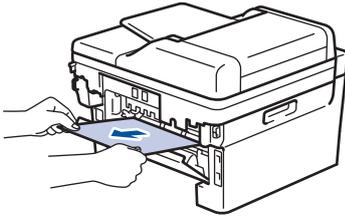
⚠ ADVERTÊNCIA

SUPERFÍCIE QUENTE

As peças internas do equipamento estarão extremamente quentes. Aguarde o equipamento ficar mais frio antes de tocá-las.



7. Use as duas mãos para puxar cuidadosamente o papel obstruído para fora da parte traseira do equipamento.



8. Feche a tampa traseira do equipamento até que ela se encaixe na posição fechada.
9. Reinstale a bandeja de impressão frente e verso na parte traseira do equipamento, de modo que ela fique totalmente encaixada.
10. Reinstale a bandeja de papel na parte frontal do equipamento, de modo que ela fique totalmente encaixada.

✓ Informações relacionadas

- [Obstruções de papel](#)

Problemas de impressão

Dificuldades	Sugestões
<p>Não consigo imprimir</p>	<p>Veja se o aparelho não está no modo Desligado. Se o equipamento estiver no modo Desligado, pressione  no painel de controle e reenvie os dados de impressão.</p> <p>Confirme se o driver correto da impressora foi instalado e selecionado.</p> <p>Veja se o Status Monitor e o LED do aparelho estão indicando um erro.</p> <p>Confirme se o equipamento está online:</p> <ul style="list-style-type: none"> Windows 7 e Windows Server 2008 R2 <p>Clique em  (Iniciar) > Dispositivos e Impressoras. Clique com o botão direito do mouse em Brother XXX-XXXX e depois clique em Ver o que está sendo impresso. Clique em Impressora na barra de menus. Certifique-se de que Usar Impressora Offline não está selecionado.</p> Windows Server 2008 <p>Clique em  (Iniciar) > Painel de Controle > Hardware e Sons > Impressoras. Clique com o botão direito do mouse em Brother XXX-XXXX. Confirme se a opção Usar impressora Offline não está na lista. Se estiver listado, clique nesta opção para configurar o driver on-line.</p> Windows 8 e Windows Server 2012 <p>Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menus aparecer, clique em Configurações > Painel de Controle. No grupo Hardware e Sons, clique em Exibir impressoras e dispositivos. Clique com o botão direito do mouse em Brother XXX-XXXX. Clique em Ver o que está sendo impresso. Se as opções de driver de impressora aparecerem, selecione seu driver de impressora. Clique em Impressora na barra de menus e confirme se a opção Usar Impressora Offline está desmarcada.</p> Windows 10 e Windows Server 2016 <p>Clique em  > Sistema do Windows > Painel de Controle. No grupo Hardware e Sons, clique em Exibir impressoras e dispositivos. Clique com o botão direito do mouse em Brother XXX-XXXX. Clique em Ver o que está sendo impresso. Se as opções de driver de impressora aparecerem, selecione seu driver de impressora. Clique em Impressora na barra de menus e confirme se a opção Usar Impressora Offline está desmarcada.</p> Windows Server 2012 R2 <p>Clique em Painel de Controle na tela Iniciar. No grupo Hardware, clique em Exibir impressoras e dispositivos. Clique com o botão direito do mouse em Brother XXX-XXXX. Clique em Ver o que está sendo impresso. Se as opções de driver de impressora aparecerem, selecione seu driver de</p>

Dificuldades	Sugestões
	<p>impressora. Clique em Impressora na barra de menu e verifique se Usar Impressora Offline não está selecionada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mac Clique no menu Preferências do Sistema e então selecione a opção Impressoras e Scanners. Quando o equipamento estiver offline, exclua-o usando o botão  e adicione-o usando o botão .
O aparelho não está imprimindo ou parou de imprimir.	<p>Cancele o trabalho de impressão e exclua-o da memória do equipamento. A impressão pode estar incompleta. Reenvie os dados de impressão. »» Informações relacionadas: <i>Cancelar um trabalho de impressão</i></p>
Os cabeçalhos e rodapés são mostrados quando o documento é exibido na tela, mas não são incluídos na impressão.	<p>Existe uma área não imprimível no início e no final da página. Ajuste as margens superior e inferior do documento para permitir a impressão do cabeçalho e rodapé.</p>
O equipamento imprime inesperadamente ou imprime caracteres estranhos.	<p>Cancele o trabalho de impressão e exclua-o da memória do equipamento. A impressão pode estar incompleta. Reenvie os dados de impressão. »» Informações relacionadas: <i>Cancelar um trabalho de impressão</i></p> <p>Verifique as configurações em seu aplicativo para ter certeza de que estão definidas para trabalhar com seu aparelho.</p> <p>Confirme se o driver de impressora do equipamento Brother está selecionado na janela Imprimir do seu aplicativo.</p>
O aparelho imprime as primeiras páginas corretamente, depois falta texto em algumas páginas.	<p>Verifique as configurações em seu aplicativo para ter certeza de que estão definidas para trabalhar com seu aparelho.</p> <p>Seu equipamento não está recebendo todos os dados enviados do computador. Verifique se o cabo de interface está conectado corretamente.</p>
O equipamento não realiza impressão frente e verso mesmo quando a opção Impressão frente e verso está definida no driver da impressora e o equipamento suporta impressão frente e verso automática.	<p>Verifique a configuração do tamanho de papel no driver da impressora. Você deve selecionar papel Carta, Ofício, Fólio ou Ofício México de 60 a 105 g/m².</p>
Velocidade de impressão muito baixa.	<p>Tente alterar a configuração no driver da impressora. O nível mais alto de resolução precisa de mais tempo para processar, enviar e imprimir dados.</p> <p>Se você ativou o Modo Silencioso, desative-o no driver da impressora ou no menu de configuração do equipamento.</p>
O aparelho não alimenta papel.	<p>Se houver papel na bandeja de papel, certifique-se de que ele esteja esticado. Se o papel estiver curvado, alise-o. Às vezes é útil remover o papel, virar a pilha e colocá-la de volta na bandeja de papel.</p> <p>Reduza a quantidade de papel na bandeja de papel e tente novamente.</p> <p>(Para modelos com abertura de alimentação manual) Confirme se a opção Manual está desmarcada na configuração de Origem do Papel no driver da impressora.</p> <p>Limpe os rolos de tração do papel.</p>

Dificuldades	Sugestões
<p>O aparelho não alimenta o papel da abertura de alimentação manual. (Para modelos com abertura de alimentação manual)</p>	<p>Use as duas mãos para empurrar uma folha de papel firmemente para dentro da abertura de alimentação manual até que a borda superior do papel seja pressionada contra os roletes de alimentação de papel. Continue pressionando o papel contra os rolos até o aparelho agarrar o papel e puxá-lo firmemente para dentro.</p> <p>Coloque apenas uma folha de papel na abertura de alimentação manual.</p> <p>Confirme se a opção Manual esta selecionada como Origem do Papel no driver da impressora.</p>
<p>O aparelho não alimenta envelopes.</p>	<p>(Para modelos com abertura de alimentação manual) Coloque um envelope por vez na abertura de alimentação manual. Seu aplicativo deverá ser configurado para imprimir o tamanho de envelope que você está usando. Normalmente isso é feito no menu Configuração da página ou Configuração do documento em seu aplicativo.</p>



Informações relacionadas

- [Solução de problemas](#)

Tópicos relacionados:

- [Monitorar o status do equipamento em seu computador \(Windows\)](#)
- [Monitorar o status do equipamento a partir do computador \(Macintosh\)](#)
- [Cancelar um trabalho de impressão](#)
- [Limpar os rolos de tração do papel](#)

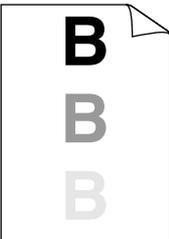
Melhorar a qualidade de impressão

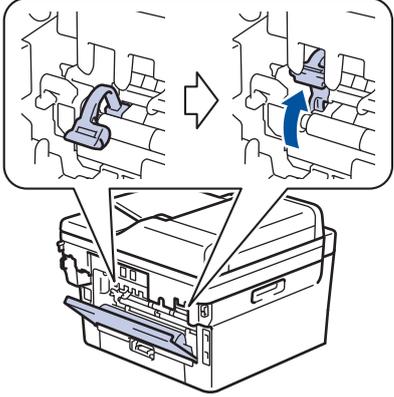
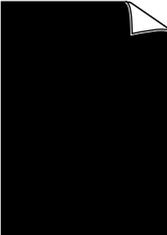
Se você tem um problema de qualidade de impressão, imprima uma página de teste primeiro. Se a impressão lhe parecer boa, provavelmente o problema não está na máquina. Verifique as conexões do cabo de interface e tente imprimir outro documento. Se a impressão ou página de teste impressa pelo equipamento apresenta um problema de qualidade, verifique os exemplos de má qualidade de impressão e siga as recomendações na tabela.

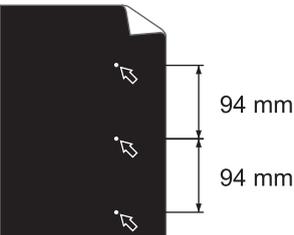
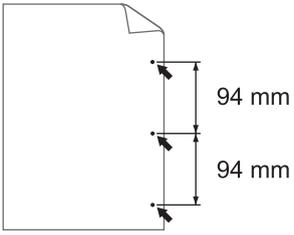
IMPORTANTE

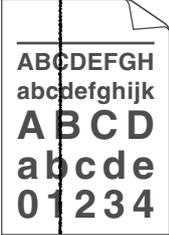
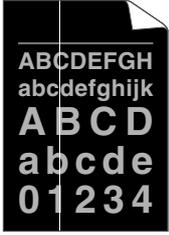
O uso de suprimentos não Brother poderá afetar a qualidade da impressão, o desempenho do hardware e a confiabilidade do equipamento.

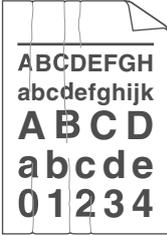
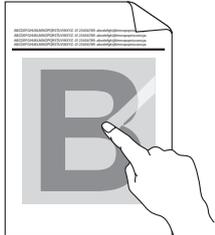
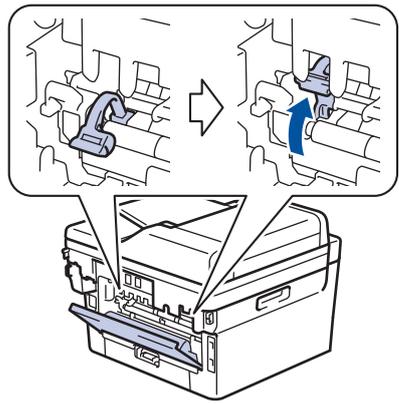
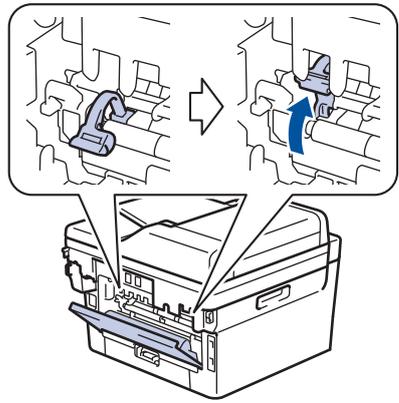
1. Para obter a melhor qualidade de impressão, sugerimos usar a mídia de impressão recomendada. Certifique-se de usar um papel que atenda às nossas especificações.
2. Verifique se o cartucho de toner e a unidade de cilindro estão instalados corretamente.

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
 <p>Esmaecido</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se o equipamento exibir o status Substituir Toner, instale um novo cartucho de toner. • Verifique o ambiente do aparelho. Condições como umidade, altas temperaturas e assim por diante podem causar esta falha de impressão. • Se a página inteira estiver muito clara, o modo de economia de toner pode estar ativado. Desative o modo de economia de toner nas configurações de menu do aparelho ou driver da impressora. • Limpe a unidade de cilindro. • Limpe o fio corona na unidade de cilindro. • Substitua o cartucho de toner por um novo cartucho de toner. • Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro.
 <p>cinza</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique o ambiente do aparelho. Condições como altas temperaturas e alta umidade podem aumentar a quantidade de sombreamento do plano de fundo. • Limpe a unidade de cilindro. • Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro.
 <p>Imagens duplicadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique o ambiente do aparelho. Condições como baixa umidade e baixas temperaturas podem causar este problema de qualidade de impressão. • Selecione o tipo de mídia apropriado no driver da impressora. • Confirme se as duas alavancas verdes dentro da tampa traseira estão levantadas. Levante as duas alavancas verdes até elas pararem.

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
	 <ul style="list-style-type: none"> • Limpe a unidade de cilindro. • Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro. • Substitua o cartucho de toner por um novo cartucho de toner. • A unidade fusora pode estar contaminada. Contate o seu Serviço de Atendimento ao Cliente ou seu revendedor Brother local.
 <p>Manchas de toner</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se a configuração de tipo de mídia no driver coincide com os tipos de papel que você está usando. • Limpe a unidade de cilindro. • O cartucho de toner pode estar danificado. Substitua o cartucho de toner por um novo cartucho de toner. • A unidade de cilindro pode estar danificada. Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro. • A unidade fusora pode estar contaminada. Contate o seu Serviço de Atendimento ao Cliente ou seu revendedor Brother local.
 <p>Impressão vazada</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Selecione o modo Papel Grosso no driver da impressora ou use um papel mais fino do que aquele que está usando atualmente. • Selecione o tipo de mídia apropriado na configuração do menu. • Verifique o ambiente do aparelho. Condições como alta umidade podem causar a impressão vazada. • A unidade de cilindro pode estar danificada. Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro.
 <p>Tudo preto</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Limpe o fio corona dentro da unidade de cilindro. • A unidade de cilindro pode estar danificada. Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro.

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
 <p>Linhas brancas pela página</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Selecione o tipo de mídia apropriado no driver da impressora. • Selecione o tipo de mídia apropriado na configuração do menu. • O problema pode desaparecer sozinho. Imprima múltiplas páginas em branco para resolver este problema, especialmente se o aparelho não foi utilizado por um longo período. • Limpe a unidade de cilindro. • A unidade de cilindro pode estar danificada. Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro.
 <p>Linhas através da página</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Limpe a unidade de cilindro. • A unidade de cilindro pode estar danificada. Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro.
 <p>Linhas, faixas ou nervuras brancas pela página</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique o ambiente do aparelho. Condições como alta umidade e altas temperaturas podem causar este problema de qualidade de impressão. • Limpe a unidade de cilindro. • Se o problema não for resolvido após a impressão de algumas páginas, substitua a unidade do cilindro por uma nova.
 <p>Pontos brancos em texto e gráficos pretos em intervalos de 94 mm</p>  <p>Pontos pretos em intervalos 94 mm</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Faça 10-15 cópias de uma folha de papel em branco. Se o problema não for resolvido após imprimir as páginas em branco, é possível que haja algum material estranho, como cola de uma etiqueta, grudado no cilindro. Limpe a unidade de cilindro. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Informações relacionadas:</i> Limpar a unidade de cilindro usando a impressão de pontos do cilindro • A unidade de cilindro pode estar danificada. Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro.
 <p>O toner preto marca através da página</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se você usa folhas de etiqueta em impressoras a laser, a cola das folhas às vezes pode grudar na superfície do cilindro. Limpe a unidade de cilindro. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Informações relacionadas:</i> Limpar a unidade de cilindro usando a impressão de pontos do cilindro • Se você usou papel que possui cliques ou grampos, a unidade de cilindro pode estar danificada. • Se a unidade de cilindro desembalada ficou exposta à luz solar direta (ou iluminação ambiente por longos períodos), a unidade pode estar danificada. • Limpe a unidade de cilindro.

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
	<ul style="list-style-type: none"> A unidade de cilindro pode estar danificada. Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro.
 <p>Linhas pretas no sentido vertical As páginas impressas apresentam manchas de toner no sentido vertical</p>	<ul style="list-style-type: none"> Limpe o fio corona dentro da unidade de cilindro deslizando a aba verde. Confirme se a alavanca verde da unidade de cilindro está na posição inicial. A unidade de cilindro pode estar danificada. Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro. A unidade fusora pode estar contaminada. Contate o Serviço de Atendimento ao Cliente Brother.
 <p>Linhas brancas no sentido vertical</p>	<ul style="list-style-type: none"> Verifique se não há material estranho, como um pedaço de papel rasgado, notas adesivas ou poeira dentro do aparelho e ao redor do cartucho de toner e da unidade de cilindro. A unidade de cilindro pode estar danificada. Substitua a unidade de cilindro por uma nova unidade de cilindro.
 <p>Imagem torta</p>	<ul style="list-style-type: none"> Coloque o documento corretamente no ADF (alimentador automático de documentos) ou no vidro do scanner se a impressão distorcida estiver acontecendo apenas com a função de cópia. Verifique se o papel ou outra mídia de impressão está corretamente carregada na bandeja de papel e as guias não estão muito apertadas ou muito soltas em relação à pilha de papel. Ajuste as guias de papel corretamente. A bandeja de papel pode estar muito lotada. Verifique o tipo e a qualidade de papel. Veja se há objetos soltos, como papel rasgado, dentro do aparelho. Se o problema só ocorrer durante impressões frente e verso automáticas, verifique se há papel rasgado na bandeja frente e verso. Verifique se a bandeja frente e verso está totalmente inserida e se a tampa traseira está totalmente fechada.
 <p>Imagem enrolada ou ondulada</p>	<ul style="list-style-type: none"> Verifique o tipo e a qualidade de papel. Altas temperaturas e alta umidade farão o papel enrolar. Se você não usa o aparelho frequentemente, o papel pode ter ficado por muito tempo na bandeja de papel. Vire a pilha de papel na bandeja de papel. Além disso, ventile a pilha de papel e gire o papel em 180° na bandeja de papel. Abra a tampa traseira (bandeja de saída de papel com a face para cima) para que o papel impresso possa ser entregue na bandeja de saída de papel com a face para cima. Escolha o modo Reduzir a ondulação do papel no driver da impressora quando não usar nossa mídia de impressão recomendada.

Exemplos de má qualidade de impressão	Recomendação
 <p>ABCDEF GH abcde fghijk A B C D a b c d e 0 1 2 3 4</p> <p>Enrugamento ou vincos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se o papel foi carregado corretamente. • Verifique o tipo e a qualidade de papel. • Vire a pilha de papel ao contrário na bandeja ou gire o papel 180° na bandeja de entrada.
 <p>Fixação fraca</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Confirme se as duas alavancas verdes dentro da tampa traseira estão levantadas. Levante as duas alavancas verdes até elas pararem.  <ul style="list-style-type: none"> • Verifique se a configuração de tipo de mídia no driver da impressora coincide com o tipo de papel que você está usando. • Escolha o modo Melhorar a fixação do toner no driver da impressora. Se esta seleção não proporcionar uma melhoria significativa, altere a configuração do driver da impressora em Tipo de Mídia para uma configuração grossa. Se estiver imprimindo um envelope, escolha Envelope Grosso na configuração de tipo de mídia.
 <p>Vincos no envelope</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ao imprimir envelopes, verifique se as duas alavancas verdes dentro da tampa traseira estão abaixadas na posição de envelope. Quando terminar a impressão, coloque as alavancas de volta em suas posições originais. Levante as alavancas até elas pararem.  <ul style="list-style-type: none"> • Confirme se os envelopes estão sendo impressos com a tampa traseira (bandeja de saída de papel com a face para cima) aberta. • (Para modelos com abertura de alimentação manual) Certifique-se de que os envelope sejam alimentados somente a partir da abertura de alimentação manual.



Informações relacionadas

- [Solução de problemas](#)

Tópicos relacionados:

- [Testar a impressão](#)
- [Limpar a unidade de cilindro usando a impressão de pontos do cilindro](#)
- [Reduza o Consumo de Toner](#)
- [Reinstalar o cartucho de toner](#)
- [Reinstalar a unidade de cilindro](#)

Problemas de telefone e fax

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Linha telefônica ou Conexões

Dificuldades	Sugestões
Não consigo discar. (Sem tom de discagem)	<p>Confira todas as conexões dos cabos da linha. Confirme se o cabo de linha telefônica está conectado à tomada telefônica na parede e à tomada LINE no equipamento. Confirme se seu equipamento possui um tom de discagem pressionando o botão de Discagem rápida no modo Fax. Se você for assinante de serviços DSL, VoIP ou MagicJack, entre em contato com seu provedor de serviços para obter instruções de conexão.</p> <p>(Disponível apenas para alguns países.) Altere a configuração de Tom/Pulso.</p> <p>Envie um fax manualmente pressionando o botão de Discagem rápida e discando o número. Espere ouvir os tons de recebimento de fax para pressionar o botão Iniciar.</p> <p>Se não ouvir nenhum tom de discagem, conecte um telefone e um cabo de linha telefônica que você saiba que estejam funcionando corretamente à tomada. Retire o fone do telefone externo do gancho e veja se você escuta um tom de discagem. Se ainda assim não ouvir nenhum tom de discagem, peça para a companhia telefônica local verificar a linha e/ou a tomada.</p>
O aparelho não atende às chamadas recebidas.	<p>Confirme se o aparelho está no modo de Recepção correto para a sua configuração.</p> <p>Verifique se há um tom de discagem. Se possível, ligue para o seu equipamento e ouça ele atender. Se ele continuar não atendendo à chamada, confirme se o cabo de linha telefônica está conectado à tomada telefônica na parede e à tomada LINE no equipamento. Confirme se seu equipamento possui um tom de discagem pressionando o botão de Discagem rápida no modo Fax. Se não ouvir o toque de chamada quando ligar para o seu equipamento, peça para a companhia telefônica local verificar a linha.</p>

Liando com chamadas recebidas

Dificuldades	Sugestões
Envio de chamadas de fax ao aparelho.	<p>Se você atendeu em um telefone de extensão, pressione o Código de recepção de fax (a configuração de fábrica é *51). Se você atendeu no telefone externo (conectado à saída EXT.), pressione o botão Iniciar para receber o fax. Quando o aparelho responder, coloque o fone no gancho.</p>
Diferentes recursos personalizados na mesma linha.	<p>Se você tiver opções de Chamada em espera, Caixa postal, Secretária eletrônica, Sistema de alarme ou outro recurso personalizado na mesma linha telefônica de seu equipamento, é possível que haja problemas para enviar ou receber faxes.</p> <p>Por exemplo: se você for assinante de um serviço de Chamada em espera ou de algum outro serviço personalizado e o sinal desse serviço passar pela linha</p>

Dificuldades	Sugestões
	<p>enquanto seu aparelho estiver enviando ou recebendo um fax, o sinal poderá interromper temporariamente ou cortar o fax. O recurso ECM (Modo de correção de erros) da Brother ajuda a eliminar o problema. Esse é um problema do setor de telefonia e acontece em todos os dispositivos que enviam e recebem informações usando uma linha compartilhada com recursos personalizados. Se essas pequenas interrupções não forem aceitáveis para os seus negócios, recomendamos que você use outra linha telefônica sem recursos personalizados conectados a ela.</p>

Recepção de faxes

Dificuldades	Sugestões
<p>Não consigo receber faxes.</p>	<p>Confira todas as conexões dos cabos da linha. Confirme se o cabo de linha telefônica está conectado à tomada telefônica na parede e à tomada LINE no equipamento. Se você for assinante de serviços DSL, VoIP ou MagicJack, entre em contato com seu provedor de serviços para obter instruções de conexão. Se estiver usando um sistema VoIP, tente alterar a configuração VoIP para <i>Básico (para VoIP)</i>. Isso irá reduzir a velocidade do modem e desativar o ECM (Modo de correção de erros).</p> <p>Confirme se seu equipamento possui um tom de discagem pressionando o botão de Discagem rápida no modo Fax. Se você ouvir estática ou interferência na linha de fax, entre em contato com seu provedor telefônico local.</p> <p>Confirme se o aparelho está no Modo de recepção correto. Isso depende dos dispositivos externos e serviços de telefonia por assinatura que utilizam a mesma linha do aparelho.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se você tiver uma linha de fax dedicada e quiser que o aparelho Brother responda automaticamente a todos os faxes recebidos, selecione o modo Somente fax. • Se o equipamento Brother dividir a linha com uma secretária eletrônica externa, selecione o modo Secretária eletrônica externa. No modo Secretária eletrônica externa, o equipamento Brother receberá automaticamente os faxes e permitirá a gravação de mensagens na secretária eletrônica. • Se o equipamento Brother dividir a linha com um serviço de Caixa postal por assinatura, >> <i>Informações relacionadas: Caixa postal</i> • Se o equipamento Brother dividir uma linha com outros telefones e você quiser que ele atenda automaticamente a todos os faxes recebidos, selecione o modo Fax/Tel. No modo Fax/Tel, o equipamento Brother irá receber automaticamente os faxes e emitir um toque duplo como aviso para que você atenda às chamadas de voz. • Se não quiser que o equipamento Brother responda automaticamente aos faxes recebidos, selecione o modo Manual. No modo Manual, você precisa responder a cada chamada recebida e ativar o aparelho para receber faxes.

Dificuldades	Sugestões
	<p>Outro dispositivo ou serviço no local pode estar atendendo às chamadas antes do equipamento Brother. Para fazer o teste, reduza a configuração de Atraso de toque:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se o Modo de recepção estiver definido como Somente fax ou Fax/Tel, reduza o Atraso de Toque para um toque. ➤➤ <i>Informações relacionadas: Definir o número de toques antes de o equipamento responder (Retardo da Campainha)</i> • Se o Modo de recepção estiver definido como Secretária eletrônica externa, reduza o número de toques programados na secretária eletrônica para dois. • Se o modo de Recepção estiver definido como Manual, NÃO ajuste a configuração do Atraso de toque.
	<p>Peça para alguém lhe enviar um fax de teste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se você receber o fax de teste sem problemas, significa que seu aparelho está funcionando corretamente. Lembre-se de restaurar a configuração original do Atraso de toque ou da secretária eletrônica. Se tiver problemas no recebimento após restaurar a configuração original do Atraso de toque, significa que alguém ou algum dispositivo ou serviço de assinante está respondendo às chamadas de fax antes de o aparelho atender às ligações. • Se não conseguir receber o fax, é possível que outro dispositivo ou serviço de assinante esteja interferindo no recebimento de faxes ou que haja algum problema com sua linha de fax.
	<p>Se estiver usando uma secretária eletrônica (modo de Secretária eletrônica externa) na mesma linha do aparelho Brother, confirme se a secretária eletrônica está configurada corretamente.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conecte o cabo de linha telefônica diretamente na tomada telefônica da parede e na tomada LINE do equipamento Brother. 2. Remova a tampa protetora da tomada EXT no equipamento Brother e conecte o cabo de linha telefônica da secretária eletrônica à tomada EXT. 3. Configure a secretária eletrônica para atender dentro de 4 toques. Se você estiver tendo problemas para receber faxes ou mensagens de voz, configure a secretária eletrônica para atender dentro de 2 ou 3 toques. 4. Grave a mensagem de saída em sua secretária eletrônica. <ul style="list-style-type: none"> • Grave cinco segundos de silêncio no início da mensagem de saída. • Grave uma mensagem de no máximo 20 segundos. • Termine a mensagem de saída informando o Código de recepção de fax para as pessoas que desejarem enviar faxes manualmente. Por exemplo: "Após o sinal, deixe sua mensagem ou pressione *51 e inicie o envio do fax."

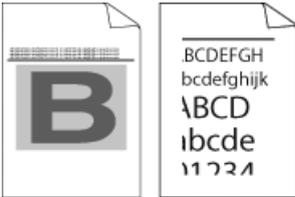
Dificuldades	Sugestões
	<p>5. Configure a secretária eletrônica para atender às ligações.</p> <p>6. Configure o Modo de recepção do equipamento Brother para Secretária eletrônica externa.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Selecionar o modo de recepção correto</i></p>
	<p>Verifique se o recurso Recepção fácil do equipamento Brother está ativado. O recurso Recepção fácil permite que você receba faxes mesmo se tiver atendido à chamada em um telefone externo ou extensão.</p>
	<p>Se estiver recebendo erros de transmissão frequentes devido a possíveis interferências na linha telefônica ou se estiver usando um sistema VoIP, tente alterar a configuração Compatibilidade para <i>Básico (para VoIP)</i>.</p>

Envio de faxes

Dificuldades	Sugestões
Não consigo enviar faxes.	<p>Confira todas as conexões do cabo da linha. Confirme se o cabo de linha telefônica está conectado à tomada telefônica na parede e à tomada LINE no equipamento. Confirme se seu equipamento possui um tom de discagem pressionando o botão Gancho no modo Fax. Se você for assinante de serviços DSL ou VoIP, entre em contato com seu provedor de serviços para obter instruções de conexão.</p>
	<p>Confirme se o aparelho está no modo Fax e se você pressionou Fax.</p>
	<p>Imprima o Relatório de verificação de transmissão e veja se encontra algum erro.</p>
	<p>Peça para o destinatário verificar se o aparelho que receberá o fax possui papel.</p>
Qualidade de envio ruim.	<p>Tente alterar a resolução para Alta ou Super alta. Faça uma cópia para verificar o funcionamento do scanner do equipamento. Se a qualidade da cópia estiver ruim, limpe o scanner.</p>
O Relatório de Verificação de Transmissão diz RESULT:NG.	<p>Provavelmente há ruído ou estática temporários na linha. Tente enviar o fax novamente. Se você estiver enviando uma mensagem de PC-Fax e a mensagem RESULTADO:NG aparecer no Relatório de verificação de transmissão, seu equipamento pode estar sem memória. Para liberar mais memória, desative o Armazenamento de fax, imprima mensagens de fax armazenadas na memória ou cancele um fax programado. Se o problema continuar, peça para a companhia telefônica verificar sua linha.</p>
	<p>Se estiver recebendo erros de transmissão frequentes devido a possíveis interferências na linha telefônica ou se estiver usando um sistema VoIP, tente alterar a configuração Compatibilidade para Básico (para VoIP).</p>
Os faxes enviados estão chegando em branco.	<p>Confirme se você está carregando o documento corretamente. Ao usar o ADF (Alimentador automático de documentos), coloque o documento voltado para cima. Ao usar o vidro do scanner, coloque o documento voltado para baixo.</p>

Dificuldades	Sugestões
Linhas pretas verticais nos faxes enviados.	Linhas pretas verticais costumam aparecer nos faxes enviados devido à presença de sujeira ou fluido de correção na faixa de vidro. Limpe a faixa de vidro.

Impressão de faxes recebidos

Dificuldades	Sugestões
<ul style="list-style-type: none"> Impressão condensada Faixas horizontais Primeira e última frase cortadas Linhas faltando 	Isso acontece normalmente devido à má qualidade da conexão telefônica. Faça uma cópia. Se a cópia não apresentar problemas, possivelmente a qualidade da sua conexão estava ruim, com ruídos ou interferência na linha telefônica. Peça para o remetente enviar novamente o fax.
Linhas pretas verticais ao receber	<p>O fio corona para impressão pode estar sujo. Limpe o fio corona na unidade de cilindro.</p> <p>O scanner do remetente pode estar sujo. Peça a ele para fazer uma cópia para ver se o problema está no aparelho de envio. Tente receber de outro aparelho de fax.</p>
Os faxes recebidos aparecem como páginas cortadas ou em branco.	<p>As margens esquerda e direita são cortadas ou a mesma página é impressa em duas páginas.</p> <p>Ative a opção Redução automática.</p>



Informações relacionadas

- Solução de problemas
 - Ative a Detecção do Tom de discagem
 - Definir a compatibilidade da linha telefônica para interferência e sistemas VoIP

Tópicos relacionados:

- Caixa postal
- Definir o número de toques antes de o equipamento responder (Retardo da Campanha)
- Selecionar o modo de recepção correto

Ative a Detecção do Tom de discagem

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Configurar o tom de discagem em [Detecção] vai encurtar a pausa de detecção do tom de discagem.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Conf.inicial] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Tom de lin.] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar [Detecção] ou [Não detectado], e então pressione **OK**.
5. Pressione **Parar/Sair**.



Informações relacionadas

- [Problemas de telefone e fax](#)

Definir a compatibilidade da linha telefônica para interferência e sistemas VoIP

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Problemas para enviar e receber faxes devido a possíveis interferências na linha telefônica podem ser resolvidos com a redução da velocidade do modem para minimizar os erros nas transmissões de fax. Se você estiver usando um sistema VoIP (Voz por IP), a Brother recomenda alterar a Compatibilidade para Básico (para VoIP).



- VoIP é um tipo de sistema de telefonia que utiliza uma conexão de Internet em vez de uma linha telefônica tradicional.
- Os provedores de telefonia frequentemente agrupam VoIP com serviços de Internet e cabo.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Conf.inicial] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Compatível] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Alto], [Normal], ou [Básico (p/ VoIP)] e, em seguida, pressione **OK**.

Opção	Descrição
Alto	Selecione Alto para definir a velocidade do modem em 33600 bps.
Normal	Selecione Normal para definir a velocidade do modem em 14400 bps.
Básico (p/ VoIP)	Selecione Básico (p/ VoIP) para reduzir a velocidade do modem para 9600 bps e desligar o Modo de correção de erros (ECM). A menos que interferência seja um problema recorrente na sua linha telefônica, é recomendável usar essa opção somente quando necessário. Para melhorar a compatibilidade com a maioria dos serviços de VoIP, a Brother recomenda mudar a configuração de compatibilidade para Básico (p/ VoIP) .

5. Pressione **Parar/Sair**.



Informações relacionadas

- [Problemas de telefone e fax](#)

Problemas de rede

- [Mensagens de erro para problemas da rede](#)
- [Onde posso encontrar as configurações de rede do meu equipamento Brother?](#)
- [Não consigo concluir a configuração da rede sem fio](#)
- [Utilizar a ferramenta de reparo da conexão em rede \(Windows\)](#)
- [Meu equipamento Brother não imprime, escaneia ou recebe PC-FAX pela rede](#)
- [Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão funcionando corretamente](#)

Mensagens de erro para problemas da rede

Seu aparelho Brother exibirá uma mensagem de erro se um erro ocorrer. As mensagens de erro mais comuns estão listadas na tabela.

Mensagens de erro	Causa	Ação
Imposs. conectar Já há um dispositivo conectado.	Dois dispositivos móveis já estão conectados à rede Wi-Fi Direct, e o aparelho Brother é o Proprietário de grupo (P/G).	Depois que a conexão atual entre seu aparelho Brother e outro dispositivo móvel for interrompida, tente configurar novamente as opções da Wi-Fi Direct. Você pode confirmar o status da conexão imprimindo o relatório de configuração de rede.
Falha na conexão	Outros dispositivos estão tentando se conectar à rede Wi-Fi Direct ao mesmo tempo.	Certifique-se de que não há outros dispositivos tentando se conectar à rede Wi-Fi Direct e tente configurar novamente as opções da rede Wi-Fi Direct.
Falha de conexão	O aparelho Brother e o dispositivo móvel não conseguem se comunicar durante a configuração da rede Wi-Fi Direct.	<ul style="list-style-type: none">• Aproxime o dispositivo móvel de seu aparelho Brother.• Coloque seu equipamento Brother e o dispositivo móvel em um local onde não haja nada entre eles que obstrua a comunicação.• Se estiver usando o método de PIN do WPS, confirme se você inseriu o PIN correto.
Sem Dispositivo	Durante a configuração da rede Wi-Fi Direct, o aparelho Brother não consegue encontrar o dispositivo móvel.	<ul style="list-style-type: none">• Confirme se seu aparelho e o dispositivo móvel estão no modo Wi-Fi Direct.• Aproxime o dispositivo móvel de seu aparelho Brother.• Coloque seu aparelho Brother e o dispositivo móvel em um local onde não haja nada entre eles para obstruir a comunicação.• Se estiver configurando manualmente a rede Wi-Fi Direct, confirme se inseriu a senha correta.• Se o dispositivo móvel usar uma página de configuração para obter o endereço IP, certifique-se de que o endereço IP do dispositivo móvel tenha sido configurado via DHCP.



Informações relacionadas

- [Problemas de rede](#)

Onde posso encontrar as configurações de rede do meu equipamento Brother?

- [Imprimir o relatório de configurações de rede](#)
- [Alterar as configurações do equipamento a partir do seu computador](#)

Não consigo concluir a configuração da rede sem fio

Desligue e ligue seu roteador de rede sem fio. Em seguida, tente ajustar as configurações da rede sem fio novamente. Se você não conseguir resolver o problema, siga as instruções abaixo:

Investigue o problema usando o Relatório da WLAN.

Causa	Ação	Interface
Suas configurações de segurança (SSID/chave de rede) não estão corretas.	<ul style="list-style-type: none">• Confirme as configurações de segurança usando o utilitário de auxílio para a configuração de rede sem fio. Para obter mais informações e fazer o download do utilitário, visite a página Downloads de seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com.• Selecione e confirme que está utilizando as configurações de segurança corretas.<ul style="list-style-type: none">- Veja as instruções fornecidas com seu ponto de acesso/roteador de LAN sem fio para obter informações sobre como encontrar as configurações de segurança.- O nome do fabricante ou o número do modelo do ponto de acesso/roteador de LAN sem fio pode ser utilizado como a configuração padrão de segurança.- Consulte o fabricante do seu ponto de acesso/roteador, seu provedor de Internet ou o administrador de rede.	Sem fio
O endereço MAC do seu equipamento Brother não é permitido.	Confirme se o endereço MAC do equipamento Brother foi permitido no filtro. Você pode encontrar o endereço MAC no painel de controle do seu equipamento Brother.	Sem fio
Seu ponto de acesso/roteador de LAN sem fio está em modo oculto (não transmitindo o SSID).	<ul style="list-style-type: none">• Digite manualmente o nome do SSID ou a chave de rede corretos.• Verifique o nome do SSID ou a chave de rede nas instruções fornecidas com seu ponto de acesso/roteador de LAN sem fio e ajuste novamente a configuração de rede sem fio.	Sem fio
Suas configurações de segurança (SSID/senha) não estão corretas.	<ul style="list-style-type: none">• Confirme o SSID e a senha.<ul style="list-style-type: none">- Durante a configuração manual da rede, o SSID e a senha são exibidos no aparelho Brother. Se o seu dispositivo móvel suportar a configuração manual, o SSID e a senha serão exibidos na tela do dispositivo móvel.	Wi-Fi Direct
Você está usando Android™ 4.0.	Quando o dispositivo móvel se desconectar (cerca de seis minutos após usar a rede Wi-Fi Direct), teste a configuração de um botão usando o WPS (recomendada) e defina o aparelho Brother como um P/G.	Wi-Fi Direct
O aparelho Brother está muito longe do dispositivo móvel.	Mantenha uma distância de cerca de 1 metro entre o equipamento Brother e o dispositivo móvel ao configurar as opções da rede Wi-Fi Direct.	Wi-Fi Direct
Há elementos (paredes ou móveis, por exemplo) obstruindo a comunicação entre o aparelho e o dispositivo móvel.	Coloque o aparelho Brother em um local onde não haja obstruções.	Wi-Fi Direct
Há um computador sem fio, dispositivo com suporte para Bluetooth®, forno de micro-ondas ou telefone sem fio digital próximo ao equipamento Brother ou dispositivo móvel.	Tire esses equipamentos de perto do aparelho Brother ou do dispositivo móvel.	Wi-Fi Direct

Causa	Ação	Interface
Se você testou todas as possibilidades acima, mas ainda assim não consegue concluir a configuração da rede Wi-Fi Direct, faça o seguinte:	<ul style="list-style-type: none">• Desligue e ligue novamente o aparelho Brother. Em seguida, tente configurar novamente as opções da rede Wi-Fi Direct.• Se estiver usando o aparelho Brother como um cliente, confirme quantos dispositivos são permitidos na rede Wi-Fi Direct atual e verifique quantos dispositivos estão conectados.	Wi-Fi Direct

Para Windows

Caso a sua conexão sem fio tenha sido interrompida e você verificou e já tentou todas as soluções acima, recomendamos a utilização da ferramenta de reparo de conexões de rede.



Informações relacionadas

- [Problemas de rede](#)

Tópicos relacionados:

- [Configurar seu Aparelho para uma rede sem fio quando o SSID não é transmitido](#)
 - [Usar Wi-Fi Direct®](#)
-

Utilizar a ferramenta de reparo da conexão em rede (Windows)

Use a ferramenta de reparo de conexão em rede para corrigir as configurações de rede do equipamento Brother. Ela atribuirá o endereço IP e a máscara de sub-rede corretos.

- Windows 7/Windows 8/Windows 10
Você deve fazer login com direitos de administrador.
- Certifique-se de que o equipamento Brother esteja ligado e conectado à mesma rede que o seu computador.

1. Siga um dos procedimentos a seguir:

Opção	Descrição
Windows® 7	Clique em  (Iniciar) > Todos os Programas > Brother > Brother Utilities . Clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em Ferramentas , na barra de navegação esquerda e, em seguida, em Ferramenta de reparo de conexão de rede .
Windows® 8/ Windows® 10	Acesse  (Brother Utilities), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em Ferramentas , na barra de navegação esquerda e, em seguida, em Ferramenta de reparo de conexão de rede .



- Se a tela **Controle de Conta de Usuário** for exibida, clique em **Sim**.

2. Siga as instruções da tela.

3. Verifique o diagnóstico imprimindo o Relatório de configurações de rede ou a página de Configurações de impressora.



A ferramenta de reparo da conexão em rede será iniciada automaticamente se você marcar a opção **Ativar Ferramenta de Reparo da Conexão** no Status Monitor. Clique com o botão direito do mouse na tela do Status Monitor e depois clique em **Outras Configurações** > **Ativar Ferramenta de Reparo da Conexão**. Isso não é recomendado quando seu administrador de rede definiu o endereço IP como estático, já que esta ferramenta irá alterar o endereço IP automaticamente.

Se o endereço IP e a Máscara de sub-rede corretos não forem atribuídos mesmo após o uso da Ferramenta de reparo de conexão em rede, solicite essas informações ao administrador da rede.



Informações relacionadas

- [Problemas de rede](#)

Tópicos relacionados:

- [Imprimir o relatório de configurações de rede](#)
- [Meu equipamento Brother não imprime, escaneia ou recebe PC-FAX pela rede](#)
- [Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão funcionando corretamente](#)

Meu equipamento Brother não imprime, escaneia ou recebe PC-FAX pela rede

Causa	Ação	Interface
Seu software de segurança bloqueia o acesso do equipamento à rede. (O recurso de escaneamento em rede não funciona.)	<ul style="list-style-type: none"> Windows <p>Configure o software de segurança/firewall de terceiros para permitir o escaneamento em rede. Para adicionar a porta 54925 para escaneamento em rede, digite a informação abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Em Nome: Digite qualquer descrição, por exemplo, Brother NetScan. - Em Número da porta: Digite 54925. - Em Protocolo: UDP está selecionado. <p>Consulte o manual de instruções fornecido com seu software de segurança/firewall de terceiros ou contate o fabricante do software.</p> Mac (Brother iPrint&Scan) <p>Na barra de menus Finder, clique em Ir > Aplicativos e depois clique duas vezes no ícone Brother iPrint&Scan. A janela do aplicativo Brother iPrint&Scan aparece. Clique no botão Selecione o seu Equipamento e, em seguida, siga as instruções na tela para selecionar seu equipamento de rede novamente.</p> (Driver TWAIN) <p>Na barra de menus Finder, clique em Ir > Aplicativos > Brother e, em seguida, clique duas vezes no ícone do Seletor de dispositivo. A janela Seletor de dispositivo será exibida. Selecione de novo o equipamento de rede, certifique-se que Status está ocioso e clique em OK.</p> 	Cabeada/Sem fio
Seu software de segurança bloqueia o acesso do equipamento à rede. (O recurso de Recepção de PC-FAX em rede não funciona.) (Windows)	<p>Configure o software de segurança/firewall de terceiros para permitir Recepção de PC-FAX (Rx). Para adicionar a porta 54926 à Recepção de PC-FAX de rede, digite a informação abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Em Nome: Digite qualquer descrição, por exemplo, Brother PC-FAX Rx. Em Número da porta: Digite 54926. Em Protocolo: UDP está selecionado. <p>Consulte o manual de instruções fornecido com seu software de segurança/firewall de terceiros ou contate o fabricante do software.</p>	Cabeada/Sem fio
Seu software de segurança bloqueia o acesso do seu aparelho à rede.	<p>Alguns softwares de segurança podem bloquear o acesso sem mostrar uma caixa de diálogo de alerta de segurança, mesmo após a instalação bem-sucedida.</p> <p>Para permitir o acesso, veja as instruções do seu software de segurança ou pergunte ao fabricante do software.</p>	Cabeada/Sem fio
Não foi atribuído um endereço IP válido ao seu equipamento Brother.	<ul style="list-style-type: none"> Confirme o endereço IP e a máscara de sub-rede. Certifique-se de que tanto os endereços de IP como as máscaras de sub-rede de seu computador e do equipamento Brother estejam corretos e localizados na mesma rede. <p>Para obter mais informações sobre como verificar o endereço IP e a máscara de sub-rede, pergunte ao seu administrador de rede.</p>	Cabeada/Sem fio

Causa	Ação	Interface
	<ul style="list-style-type: none"> Windows <p>Confirme o endereço IP e a máscara de sub-rede usando a Ferramenta de reparo da conexão em rede.</p>	
O trabalho de impressão que falhou ainda está na fila de impressão do seu computador.	<ul style="list-style-type: none"> Se o trabalho de impressão que falhou ainda estiver na fila de impressão de seu computador, exclua-o. Caso contrário, clique duas vezes no ícone da impressora na pasta a seguir e cancele todos os documentos: <ul style="list-style-type: none"> Windows 7 <p>Clique em  (Iniciar) > Dispositivos e Impressoras > Impressoras e Faxes.</p> Windows 8 <p>Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menus aparecer, clique em Configurações > Painel de Controle. No grupo Hardware e Sons, clique em Exibir impressoras e dispositivos > Impressoras.</p> Windows 10 e Windows Server 2016 <p>Clique em  > Sistema do Windows > Painel de Controle. No grupo Hardware e Sons, clique em Exibir impressoras e dispositivos > Impressoras.</p> Windows Server 2008 <p>Clique em Iniciar > Painel de Controle > Impressoras.</p> Windows Server 2012 <p>Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menus aparecer, clique em Configurações > Painel de Controle. No grupo Hardware, clique em Exibir impressoras e dispositivos > Impressora.</p> Windows Server 2012 R2 <p>Clique em Painel de Controle na tela Iniciar. No grupo Hardware, clique em Exibir impressoras e dispositivos.</p> macOS v10.10.5, v10.11.x, v10.12.x <p>Clique em Preferências do Sistema > Impressoras e Scanners.</p> 	Cabeada/Sem fio
Seu equipamento Brother não está conectado à rede sem fio.	Imprima o Relatório da WLAN para verificar o código de erro no relatório impresso.	Sem fio

Se você verificou e executou todas as ações descritas acima mas ainda assim seu equipamento Brother não consegue imprimir e escanear, desinstale o software e os drivers Brother e reinstale-os.



Informações relacionadas

- [Problemas de rede](#)

Tópicos relacionados:

- [Imprimir o relatório da WLAN](#)
- [Códigos de erro do relatório de rede local sem fio](#)
- [Utilizar a ferramenta de reparo da conexão em rede \(Windows\)](#)
- [Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão funcionando corretamente](#)

Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão funcionando corretamente

Verificar	Ação	Interface
Verifique se o seu equipamento Brother, ponto de acesso/roteador ou hub de rede estão ligados.	Verifique o seguinte: <ul style="list-style-type: none">• O cabo de alimentação está conectado corretamente e o equipamento Brother está ligado.• O ponto de acesso/roteador ou hub está ligado e seu botão de conexão está piscando.• Toda a embalagem de proteção foi removida do aparelho.• O cartucho de toner e a unidade de cilindro estão instalados corretamente.• As tampas frontal e traseira estão completamente fechadas.• O papel está inserido corretamente na bandeja de papel.• (Para redes cabeadas) Um cabo de rede está firmemente conectado ao equipamento Brother e ao roteador ou hub.	Cabeada/Sem fio
Confirme o Link Status no Relatório de configuração de rede.	Imprima o Relatório de configuração de rede e verifique se Ethernet Link Status ou Wireless Link Status esteja Link OK .	Cabeada/Sem fio
Verifique se você pode fazer um "ping" no equipamento Brother a partir do seu computador.	Execute um ping no equipamento Brother a partir de seu computador usando o endereço IP ou o nome do nó no prompt de comando do Windows ou no aplicativo Terminal do Mac: ping <ipaddress> ou <nodename>. <ul style="list-style-type: none">• Bem sucedido: seu equipamento Brother está funcionando adequadamente e conectado à mesma rede que seu computador.• Sem sucesso: seu equipamento Brother não está conectado à mesma rede que o seu computador. (Windows) Consulte o administrador de sua rede e utilize a ferramenta de reparo da conexão em rede para corrigir o endereço IP e a máscara de sub-rede. (Mac) Confirme se o endereço IP e a máscara de sub-rede estão ajustados corretamente.	Cabeada/Sem fio
Verifique se o equipamento Brother está conectado à rede sem fio.	Imprima o relatório da WLAN para verificar o código de erro no relatório impresso.	Sem fio

Se você verificou e tentou tudo acima, mas ainda estiver com problemas, consulte as instruções fornecidas com seu ponto de acesso/roteador de LAN sem fio para descobrir as informações de SSID e chave de rede e ajustá-las corretamente.



Informações relacionadas

- [Problemas de rede](#)

Tópicos relacionados:

- [Imprimir o relatório de configurações de rede](#)
- [Imprimir o relatório da WLAN](#)
- [Códigos de erro do relatório de rede local sem fio](#)
- [Utilizar a ferramenta de reparo da conexão em rede \(Windows\)](#)
- [Meu equipamento Brother não imprime, escaneia ou recebe PC-FAX pela rede](#)

Problemas com o Google Cloud Print

Dificuldade	Sugestões
Meu equipamento Brother não é exibido na lista de impressoras.	Certifique-se de que seu equipamento esteja ligado.
	Verifique se o Google Cloud Print™ está ativado.
	Verifique se o seu equipamento está registrado com o Google Cloud Print™. Se não estiver registrado, tente registrar novamente.
Não é possível imprimir.	Certifique-se de que seu equipamento esteja ligado.
	Confirme as configurações de rede. >> Informações relacionadas
	Alguns arquivos podem não ser imprimíveis ou podem não aparecer exatamente conforme exibido.
Não consigo registrar meu equipamento Brother com o Google Cloud Print™.	Verifique se o seu equipamento está conectado a uma rede com acesso à Internet.
	Verifique se a data e a hora estão configuradas corretamente no equipamento.
Não consigo ver uma mensagem de confirmação no equipamento Brother ao tentar registrar com o Google Cloud Print™, mesmo depois de repetir os passos do registro.	Certifique-se de que o equipamento Brother esteja ocioso enquanto você registra com o Google Cloud Print™.



Informações relacionadas

- [Solução de problemas](#)

Tópicos relacionados:

- [Configurações de rede para usar o Google Cloud Print](#)

Problemas com o AirPrint

Dificuldade	Sugestões
Meu equipamento Brother não é exibido na lista de impressoras.	Certifique-se de que seu equipamento Brother esteja ligado.
	Confirme as configurações de rede. >> <i>Informações relacionadas</i>
	Mova o dispositivo móvel para mais perto do ponto de acesso/roteador sem fio ou do equipamento Brother.
Não é possível imprimir.	Certifique-se de que seu equipamento Brother esteja ligado.
	Confirme as configurações de rede. >> <i>Informações relacionadas</i>
Estou tentando imprimir um documento de várias páginas usando um dispositivo iOS, mas APENAS a primeira página é impressa.	Certifique-se de estar executando a versão mais recente do iOS. Consulte o seguinte artigo de suporte da Apple para obter mais informações sobre o AirPrint: support.apple.com/kb/HT4356 .



Informações relacionadas

- [Solução de problemas](#)

Tópicos relacionados:

- [Visão geral do AirPrint](#)

Outros problemas

Dificuldades	Sugestões
<p>O aparelho não liga.</p>	<p>Condições adversas na conexão de energia (como raios ou falha de energia) podem ter desencadeado os mecanismos internos de segurança do equipamento. Desconecte o cabo de alimentação. Aguarde dez minutos, depois conecte o cabo de alimentação e pressione  para ligar o equipamento.</p> <p>Se o problema não for solucionado, pressione e mantenha  pressionado para desligar o equipamento.</p> <p>Se você estiver usando uma bateria reserva ou um dispositivo supressor de pico, desconecte-o para verificar se ele não é a causa do problema. Conecte o cabo de alimentação do equipamento diretamente à uma tomada elétrica que esteja funcionando corretamente e pressione  para ligar o equipamento.</p>
<p>O aparelho não consegue imprimir dados EPS que incluem binários com o driver de impressora BR-Script3.</p>	<p>(Windows)</p> <p>Para imprimir dados EPS, faça o seguinte:</p> <ol style="list-style-type: none"> Para Windows 7 e Windows Server 2008 R2: <ul style="list-style-type: none"> Clique no botão  Iniciar > Dispositivos e Impressoras. Para Windows Server 2008: <ul style="list-style-type: none"> Clique no botão  (Iniciar) > Painel de Controle > Hardware e Sons > Impressoras. Para Windows 8 e Windows Server 2012: <ul style="list-style-type: none"> Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menus aparecer, clique em Configurações > Painel de Controle. no Hardware e Sons¹, clique em Exibir impressoras e dispositivos. Para Windows 10 e Windows Server 2016: <ul style="list-style-type: none"> Clique em  > Sistema do Windows > Painel de Controle. No grupo de Hardware e Sons, clique em Exibir impressoras e dispositivos. Para Windows Server® 2012 R2: <ul style="list-style-type: none"> Clique em Painel de Controle na tela Iniciar. No grupo de Hardware, clique em Exibir impressoras e dispositivos. Clique com o botão direito do mouse em Brother XXX-XXXX BR-Script3, selecione Propriedades da Impressora. Na guia Configurações do Dispositivo, escolha TBCP (Protocolo de comunicação binário marcado) em Protocolo de saída.
<p>O software Brother não pode ser instalado.</p>	<p>(Windows)</p> <p>Se a advertência do Software de segurança for exibido na tela do computador durante a instalação, altere as configurações do Software de segurança para permitir que o programa de instalação do produto Brother ou outro programa seja executado.</p> <p>(Mac)</p>

Dificuldades	Sugestões
	Se você estiver usando a função de firewall do software antivírus ou antispymware, desative-a temporariamente e instale o software Brother.

¹ Para Windows Server® 2012: **Hardware e Sons**

Dificuldades em copiar

Dificuldades	Sugestões
Não consigo fazer cópias.	Confirme se o aparelho está no modo Copiar e se você pressionou Copiar.
As cópias apresentam uma linha preta vertical.	Linhas pretas verticais em cópias geralmente são causadas por sujeira ou fluido de correção na faixa de vidro, ou o fio corona está sujo. Limpe a faixa de vidro, o vidro do scanner, a barra branca e o plástico branco acima deles.
As cópias estão saindo em branco.	Confirme se você está carregando o documento corretamente.

Dificuldades ao digitalizar

Dificuldades	Sugestões
Erros de TWAIN ou WIA aparecem quando o escaneamento é iniciado. (Windows)	Verifique se o driver Brother TWAIN ou WIA está selecionado como a fonte primária em seu aplicativo de escaneamento. Por exemplo, no Nuance™ PaperPort™ 14SE, clique em Área de trabalho > Configurações de digitalização > Selecionar para selecionar o driver Brother TWAIN/WIA.
Erros do TWAIN ou ICA são informados quando inicio o escaneamento. (Mac)	Verifique se o driver TWAIN da Brother foi selecionado como driver principal. Você também pode escanear documentos usando o driver do scanner ICA.
OCR não funciona.	Tente aumentar a resolução de escaneamento.

Dificuldades com o software

Dificuldades	Sugestões
Não consigo instalar o software nem imprimir.	(Windows) Execute novamente o programa de instalação. Este programa corrigirá e reinstalará o software.



Informações relacionadas

- [Solução de problemas](#)

Transferir seus faxes ou relatório de faxes

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Se a tela LCD exibir:

- [Imposs. Impr.] ##
- [Imposs. digit.] ##

Recomendamos transferir seus faxes para outro equipamento de fax ou para seu computador.

Também é possível transferir o relatório de fax para ver se há algum fax que precisa ser transferido.



Se houver uma mensagem de erro na tela LCD depois que você transferir os faxes, desconecte o equipamento Brother da fonte de alimentação por alguns minutos e conecte-o novamente.



Informações relacionadas

- [Solução de problemas](#)
 - [Transferir faxes para outro equipamento de fax](#)
 - [Transferir faxes para o seu computador](#)
 - [Transferir o relatório de faxes para outro equipamento de fax](#)

Transferir faxes para outro equipamento de fax

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Se não tiver configurado a ID do equipamento, você não poderá entrar no Modo de Transferência de Fax.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Serviço] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione **OK** para selecionar [Transf. Dados].
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Transf. Fax] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Se o LCD exibir [S/ dados], não há faxes restantes na memória do equipamento. Pressione **Parar/Sair**.
 - Digite o número de fax ao qual os faxes serão encaminhados. Pressione **Iniciar**.



Informações relacionadas

- [Transferir seus faxes ou relatório de faxes](#)

Tópicos relacionados:

- [Definir a ID de sua estação](#)

Transferir faxes para o seu computador

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

1. Confirme se o software e os drivers estão instalados no computador e ative a função **PC-FAX Receive** no computador.

Siga uma destas opções:

- (Windows 7)

No menu  (**Iniciar**), selecione **Todos os programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Receber**.

- (Windows 8 e Windows 10)

Clique em  (**Brother Utilities**), depois clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Receber**.

2. Certifique-se de ter definido [Receber PC Fax] no equipamento.

Se houver faxes na memória do equipamento quando você configurar a Recepção PC-FAX, o LCD exibe [Enviar fax p/PC?].

3. Pressione as opções na tabela a seguir para transferir o fax para o seu computador.

Opção	Descrição
▲	Selecione Ligado ou Desligado para a configuração de Impressão de Segurança. O equipamento transfere todos os faxes para o seu computador.
▼	Selecione Ligado ou Desligado para a configuração de Impressão de Segurança. A configuração PC-Fax é ativada.

4. Pressione **Parar/Sair**.



Informações relacionadas

- [Transferir seus faxes ou relatório de faxes](#)

Transferir o relatório de faxes para outro equipamento de fax

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Se você não configurou a ID do equipamento, você não pode entrar no modo de transferência de fax.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Serviço] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione **OK** para selecionar [Transf. Dados].
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Transf. Relat.] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Digite o número de fax de destino para o Relatório de Faxes.
6. Pressione **Iniciar**.



Informações relacionadas

- [Transferir seus faxes ou relatório de faxes](#)

Tópicos relacionados:

- [Definir a ID de sua estação](#)

Informações do equipamento

- [Verifique o Número de Série](#)
- [Verifique a Versão do Firmware](#)
- [Visão geral das funções de redefinição de configurações](#)
- [Reiniciar o equipamento Brother](#)

Verifique o Número de Série

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Info. aparelho] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [N. de série] e, em seguida, pressione **OK**.
O equipamento exibe o número de série no LCD.
4. Pressione **Parar/Sair**.



Informações relacionadas

- [Informações do equipamento](#)

Verifique a Versão do Firmware

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Info. aparelho] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Versão] e, em seguida, pressione **OK**.
O equipamento exibe a versão de firmware no LCD.
4. Pressione **Parar/Sair**.



Informações relacionadas

- [Informações do equipamento](#)

Visão geral das funções de redefinição de configurações

As seguintes funções de redefinição estão disponíveis:



Desligue o cabo de interface antes de escolher a função de redefinição de configurações de rede, a função de redefinição de todas as configurações ou a função de redefinição de fábrica.



Funções de redefinição subdivididas não estão disponíveis para alguns modelos.

1. Redefinição do Equipamento

Esta função redefine as seguintes configurações:

- Trabalhos de fax programados na memória (Para modelos MFC)
(Fax Programado, TX em lote)
- Mensagem de Página de Rosto (Para modelos MFC)
- Opções de Fax Remoto (Para modelos MFC)
(Código de acesso remoto, Armazenamento de fax, Transferência de fax, Envio de PC-Fax e Recepção de PC-FAX (apenas Windows))
- Bloqueio de configuração (Para modelos MFC)
- Configuração do Idioma

2. Restauração de configurações de rede (para modelos de rede)

Restaura as configurações padrão de fábrica do servidor de impressão (inclusive a senha e o endereço IP).

3. Redefinição de configurações de catálogo de endereços e fax (para modelos MFC)

Esta função redefine as seguintes configurações:

- Catálogo de Endereços
(Discagem de um toque / Discagem abreviada / Grupos de Configuração)
- Trabalhos de fax programados na memória
- ID do Equipamento
(nome e número)
- Mensagem de Página de Rosto
- Opções de Fax Remoto
(Código de acesso remoto, Armazenamento de fax, Transferência de fax e Recepção de PC-Fax (apenas Windows))
- Relatório
(Relatório de verificação de transmissão/ Lista Telefônica/Relatório de Faxes)
- Definir senha de bloqueio

4. Redefinição de Todas as Configurações

É possível redefinir todas as configurações do equipamento com as configurações de fábrica.

A Redefinição de Todas as Configurações leva menos tempo do que Redefinir Para as Configurações de Fábrica.

5. Redefinir para as configurações de fábrica (Para modelos MFC)

Use a função redefinição das configurações para restaurar todas as configurações originais de fábrica do equipamento.

Redefinir Para as Configurações de Fábrica leva mais tempo do que a Redefinição de Todas as Configurações.

A Brother recomenda expressamente que você execute esta operação quando se desfizer do equipamento.



Desligue o cabo de interface antes de escolher a função redefinir configurações de rede, função redefinir todas as configurações ou função redefinir para as configurações de fábrica.



Informações relacionadas

- [Informações do equipamento](#)
-

Reiniciar o equipamento Brother

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Conf.inicial] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Reinic.] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para escolher o tipo de redefinição desejado, e então pressione **OK**.



Funções de redefinição subdivididas não estão disponíveis para alguns modelos.

5. Pressione a opção na tabela para reiniciar o equipamento ou sair do processo.

Opção	Descrição
▲	Redefina o equipamento.
▼	O equipamento sairá e cancelará o menu de redefinição.

O LCD mostra [Reinic. OK?].

6. Pressione a opção na tabela para reiniciar o equipamento ou sair do processo.

Opção	Descrição
▲	Reinicie o equipamento. O equipamento começará a reinicialização.
▼	O equipamento sairá sem reinicializar.



Se você não reinicializar seu equipamento, o processo de reinicialização não será concluído e suas configurações permanecerão inalteradas.



Informações relacionadas

- [Informações do equipamento](#)

Manutenção de rotina

- [Substituir suprimentos](#)
- [Limpar o equipamento](#)
- [Verificar a vida útil restante](#)
- [Embalar e despachar o equipamento Brother](#)

Substituir suprimentos

Os suprimentos devem ser substituídos quando o equipamento indicar o final de sua vida útil.

O uso de suprimentos não Brother poderá afetar a qualidade da impressão, o desempenho do hardware e a confiabilidade do equipamento. O cartucho de toner e a unidade de cilindro são dois suprimentos diferentes. Os dois devem ser instalados como um conjunto. O número de pedido dos suprimentos pode variar de acordo com o país.

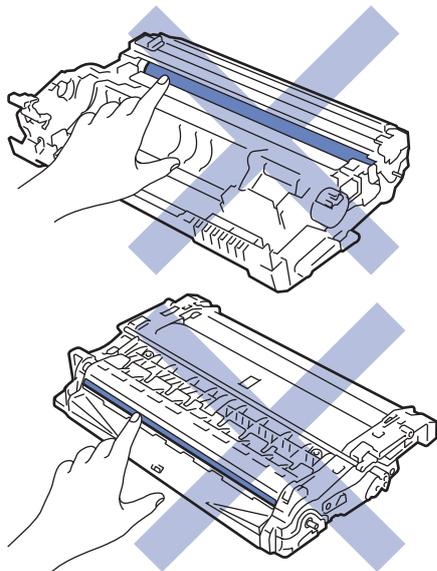
OBSERVAÇÃO

- Não deixe de fechar bem o saco com os suprimentos usados, para que o pó do toner não vaze do cartucho.
- Visite www.brother.com/original/index.html para obter instruções sobre como devolver seus itens de suprimento usados ao programa de coleta e reciclagem da Brother. Se você optar por não devolver seu suprimento usado, descarte-o de acordo com os regulamentos locais e separado do lixo doméstico. Se tiver dúvidas, entre em contato com os serviços de coleta de lixo locais.
- Recomendamos que os suprimentos novos e usados sejam embrulhados em papel, para evitar que o material vaze ou se espalhe acidentalmente.
- Se você usar papéis que não são equivalentes diretos das mídias de impressão recomendadas, a vida útil dos suprimentos e peças do equipamento pode ser reduzida.
- A vida útil prevista para cada um dos cartuchos de toner se baseia na ISO/IEC 19752. A frequência de substituição varia de acordo com o volume de impressão, a porcentagem de cobertura das páginas, os tipos de mídia usados e o tempo em que o equipamento permanece ligado e desligado.
- A frequência de substituição dos suprimentos, com exceção dos cartuchos de toner, varia de acordo com o volume de impressão, os tipos de mídia usados e o tempo em que o equipamento permanece ligado e desligado.
- Manuseie cuidadosamente o cartucho de toner. Se o toner cair nas suas mãos ou roupa, limpe-as imediatamente com um pano ou lave-as com água fria.

IMPORTANTE

- Para evitar problemas com a qualidade da impressão, **NÃO** toque nas partes sombreadas nas ilustrações.

Unidade de cilindro





Informações relacionadas

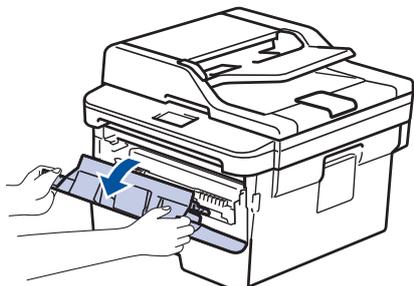
- Manutenção de rotina
 - Reinstalar o cartucho de toner
 - Reinstalar a unidade de cilindro
 - Redefinir o contador do cilindro

Tópicos relacionados:

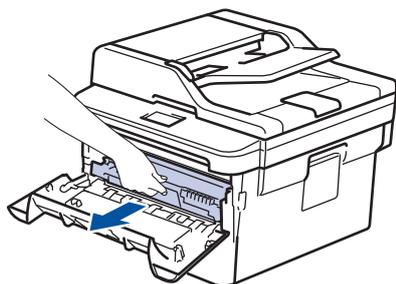
- Mensagens de erro e manutenção
- Suprimentos

Reinstalar o cartucho de toner

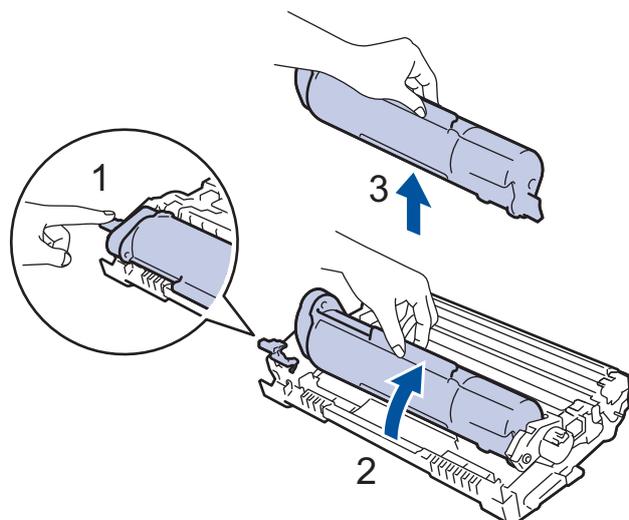
1. Verifique se o equipamento está ligado.
2. Abra a tampa frontal.



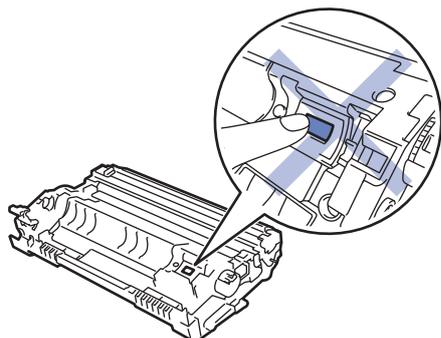
3. Remova o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner do equipamento.



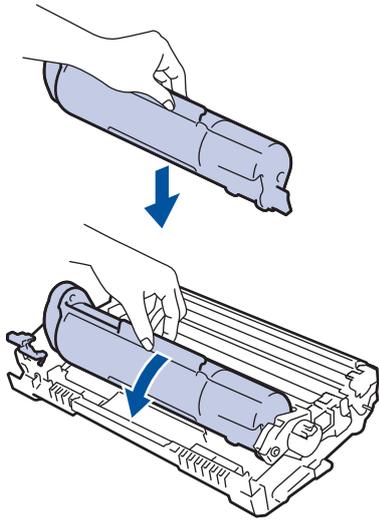
4. Empurre para baixo a alavanca de travamento verde e retire o cartucho de toner da unidade de cilindro conforme exibido na ilustração.



Para evitar manchas de toner em suas mãos ou roupas, **NÃO** toque nas partes sombreadas mostradas nas ilustrações.

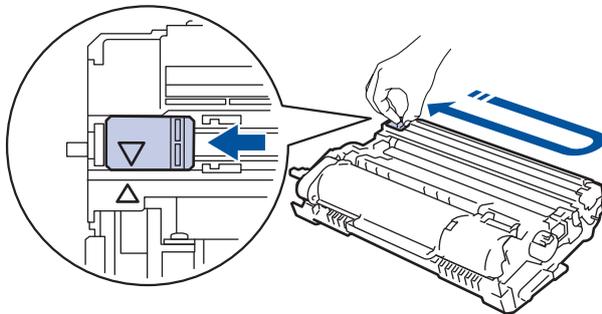


5. Desembale o novo cartucho de toner.
6. Insira o novo cartucho de toner com firmeza na unidade de cilindro até ouvir o ruído de encaixe.



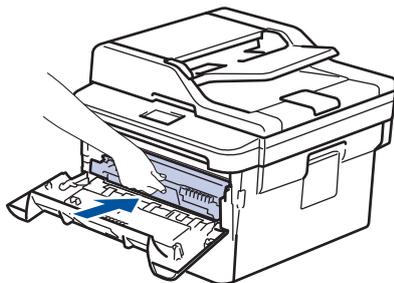
Certifique-se de colocar o cartucho de toner corretamente ou ele poderá se separar da unidade de cilindro.

7. Limpe o fio corona dentro da unidade de cilindro, deslizando gentilmente a aba verde da esquerda para a direita, e da direita para a esquerda por várias vezes.



Não se esqueça de recolocar a aba na posição inicial (▲). A seta na aba deve estar alinhada com a seta na unidade de cilindro. Se não estiver, as páginas impressas podem apresentar uma faixa vertical.

8. Instale o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner de volta no equipamento.



9. Feche a tampa frontal do equipamento.



- Após substituir um cartucho de toner, NÃO desligue o equipamento ou abra a tampa frontal até o visor do equipamento retornar ao Modo pronto.
- O cartucho de toner que vem com seu equipamento Brother é um cartucho de toner Inicial.
- É uma boa ideia manter um novo cartucho de toner pronto para o uso quando você vir o aviso de Toner Baixo.
- Para assegurar uma impressão de alta qualidade, recomendamos utilizar apenas cartuchos de toner originais Brother. Para comprar cartuchos de toner, contate o Serviço de Atendimento ao Cliente Brother.
- NÃO desembale o cartucho de toner novo até que você esteja pronto para instalá-lo.
- Se um cartucho de toner ficar desembalado por um longo período, a vida útil do toner pode ser encurtada.
- A Brother recomenda expressamente que você NÃO reabasteça o cartucho de toner fornecido com o equipamento. Também recomendamos expressamente que você continue usando apenas cartuchos de toner substitutos originais Brother. O uso ou a tentativa de usar toner e/ou cartuchos de terceiros no equipamento Brother pode causar danos ao equipamento e/ou resultar em qualidade de impressão insatisfatória. Nossa garantia limitada não se aplica a quaisquer problemas causados pela utilização de toner e/ou cartuchos de terceiros. Para proteger seu investimento e obter o melhor desempenho do equipamento Brother, recomendamos o uso de Suprimentos Originais Brother.



Informações relacionadas

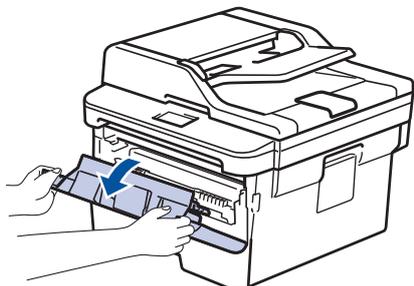
- [Substituir suprimentos](#)

Tópicos relacionados:

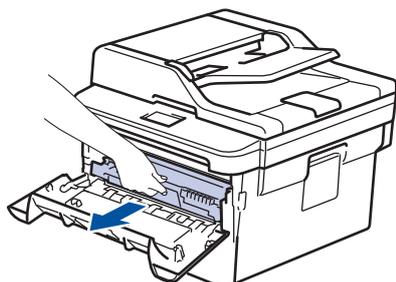
- [Melhorar a qualidade de impressão](#)

Reinstalar a unidade de cilindro

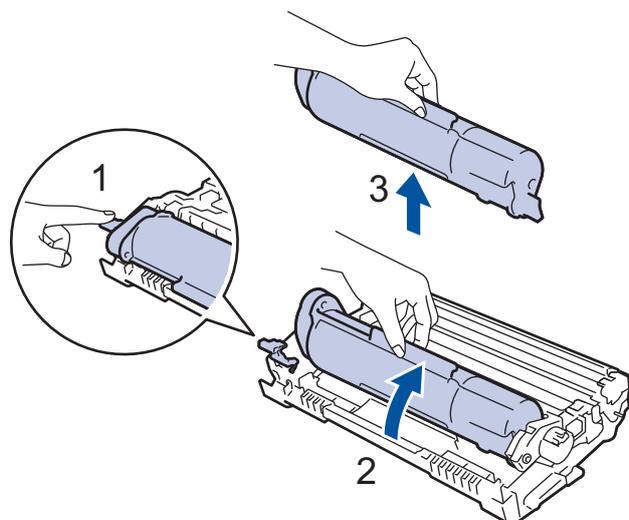
1. Verifique se o equipamento está ligado.
2. Abra a tampa frontal.



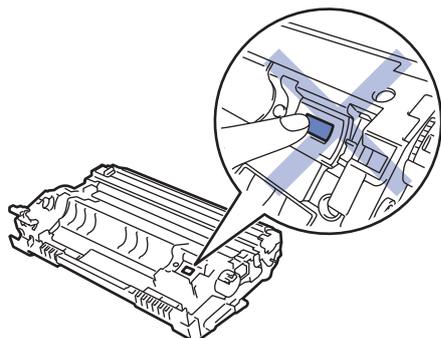
3. Remova o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner do equipamento.



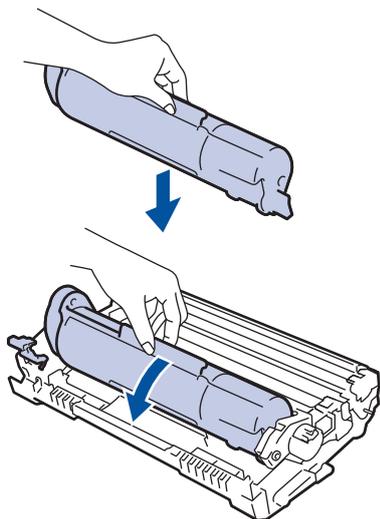
4. Empurre para baixo a alavanca de travamento verde e retire o cartucho de toner da unidade de cilindro conforme exibido na ilustração.



Para evitar manchas de toner em suas mãos ou roupas, **NÃO** toque nas partes sombreadas mostradas nas ilustrações.

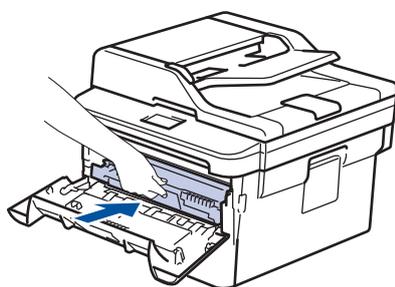


5. Desembale a nova unidade de cilindro.
6. Pressione o cartucho de toner com firmeza na unidade de cilindro nova até ouvir o ruído de encaixe.



 Certifique-se de colocar o cartucho de toner corretamente ou ele poderá se separar da unidade de cilindro.

7. Instale o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner de volta no equipamento.



8. Feche a tampa frontal do equipamento.

OBSERVAÇÃO

- O desgaste do cilindro ocorre devido ao uso e à rotação do cilindro, assim como à interação com o papel, toner e outros materiais no caminho do papel. Ao desenvolver este produto, a Brother decidiu usar o número de rotações do cilindro como um possível determinante de sua vida útil. Quando um cilindro atinge o limite rotacional estabelecido de fábrica (correspondente ao rendimento nominal por número de páginas), o LCD do produto avisa que o cilindro precisa ser substituído. O produto continuará a funcionar; entretanto, a qualidade de impressão pode não ser ideal.
- Se uma unidade de cilindro desembalada ficar exposta à luz solar direta (ou iluminação ambiente por longos períodos), a unidade pode ser danificada.
- Há vários fatores que afetam a vida útil da unidade de cilindro, tais como temperatura, umidade, tipo de papel, tipo de toner utilizado etc. Em condições ideais, a vida útil média do cilindro é estimada em aproximadamente 12.000 páginas (com base em 1 página por trabalho [páginas A4/Carta somente frente]). O número de páginas pode variar de acordo com inúmeros fatores, como tipo e tamanho da mídia.

Como não há controle sobre os vários fatores que afetam o tempo de vida útil do cilindro, não podemos garantir um número mínimo de páginas que podem ser impressas pelo cilindro.

- Para obter o melhor desempenho, use apenas o toner original Brother.
- O equipamento deve ser usado somente em ambientes limpos e sem poeira, com ventilação adequada.
- Imprimir com uma unidade de cilindro não fabricada pela Brother pode reduzir não apenas a qualidade de impressão, mas também a qualidade e a vida útil do próprio equipamento. A cobertura da garantia não se aplica a problemas causados pelo uso de uma unidade de cilindro de outro fabricante.



Informações relacionadas

- [Substituir suprimentos](#)

Tópicos relacionados:

- Mensagens de erro e manutenção
 - Melhorar a qualidade de impressão
-

Redefinir o contador do cilindro

Ao substituir a unidade de cilindro por uma nova, você deve zerar o contador do cilindro, seguindo as etapas a seguir:

IMPORTANTE

NÃO zere o contador do cilindro a menos que esteja substituindo a unidade de cilindro.

1. Verifique se o equipamento está ligado.
2. Feche a tampa frontal do equipamento.
3. Mantenha pressionado **OK** enquanto pressiona **▲**.
4. Pressione **OK** para selecionar [Cilindro].
5. Pressione **▲** para restaurar o contador do cilindro.



Informações relacionadas

- [Substituir suprimentos](#)

Limpar o equipamento

Limpe a parte externa e interna do aparelho regularmente com um pano seco que não solte fiapos.

Ao trocar o cartucho de toner ou a unidade de cilindro, limpe a parte interna do equipamento. Se as páginas impressas estiverem manchadas com toner, limpe o interior do equipamento com um pano seco e que não solte fiapos.

⚠ ADVERTÊNCIA

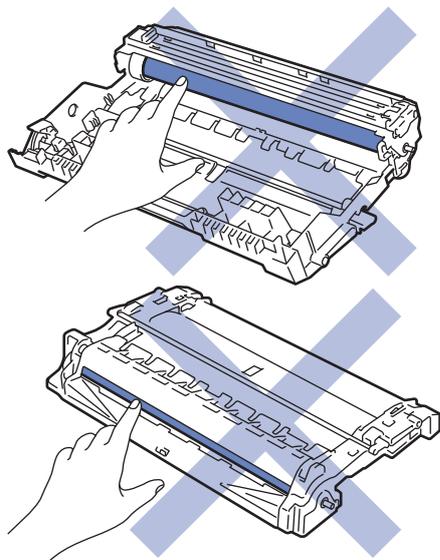
- NUNCA use substâncias inflamáveis, sprays, solventes ou líquidos orgânicos contendo álcool ou amônia para limpar o interior ou exterior do produto. Isso pode causar um incêndio. Use somente um pano seco e sem fiapos.



IMPORTANTE

- NÃO utilize álcool isopropílico para remover sujeira do painel de controle. Isso pode quebrar o painel.
- Para evitar problemas com a qualidade da impressão, NÃO toque nas partes sombreadas das figuras.

Unidade de cilindro

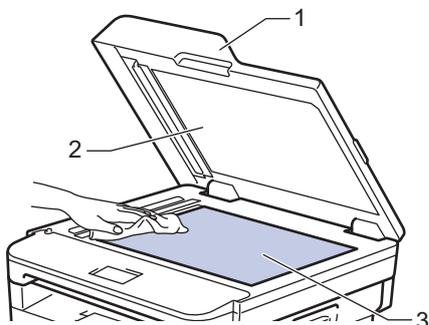


✓ Informações relacionadas

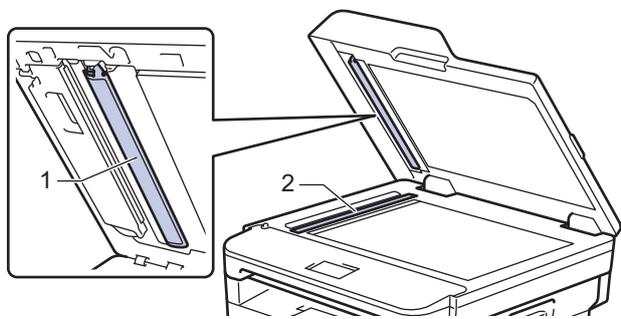
- [Manutenção de rotina](#)
 - [Limpar o scanner](#)
 - [Limpar o fio corona](#)
 - [Limpar a unidade de cilindro usando a impressão de pontos do cilindro](#)
 - [Limpar os rolos de tração do papel](#)

Limpar o scanner

1. Pressione e mantenha  pressionado para desligar o equipamento.
2. Levante a tampa de documentos (1). Limpe a superfície plástica branca (2) e o vidro do scanner (3), que fica abaixo, com um pano macio que não solte fiapos, umedecido com água.



3. Na unidade do ADF (alimentador automático de documentos), limpe a barra branca (1) e o vidro do scanner (2), que fica abaixo, com um pano macio que não solte fiapos, umedecido com água.



4. Feche a tampa de documentos.
5. Pressione  para ligar o equipamento.



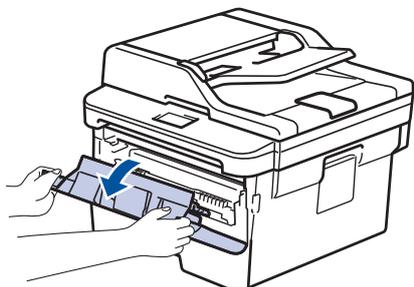
Informações relacionadas

- [Limpar o equipamento](#)

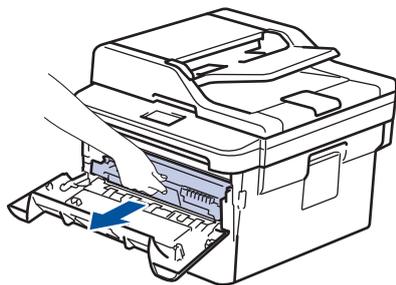
Limpar o fio corona

Caso tenha problemas com a qualidade de impressão ou se o painel de controle exibir o status [Cilindro !], limpe o fio corona.

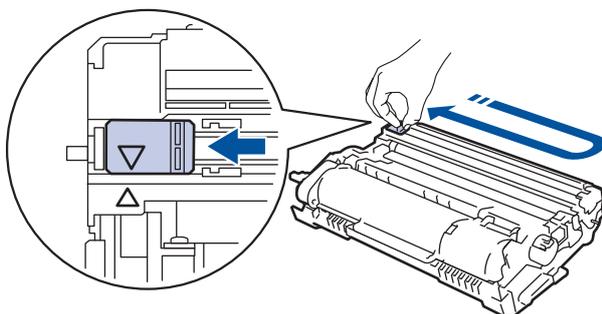
1. Abra a tampa frontal.



2. Remova o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner do equipamento.

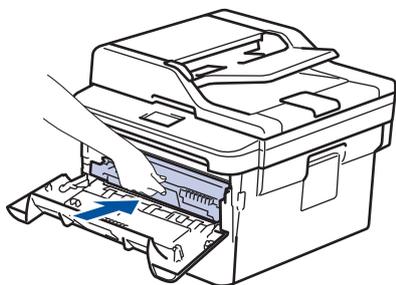


3. Limpe o fio corona dentro da unidade de cilindro, deslizando gentilmente a aba verde da esquerda para a direita e da direita para a esquerda por várias vezes.



⚠ Não se esqueça de recolocar a aba na posição inicial (▲). A seta na aba deve estar alinhada com a seta na unidade de cilindro. Se não estiver, as páginas impressas podem apresentar uma faixa vertical.

4. Instale o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner de volta no equipamento.



5. Feche a tampa frontal do equipamento.

✓ Informações relacionadas

- [Limpar o equipamento](#)

Tópicos relacionados:

- [Mensagens de erro e manutenção](#)

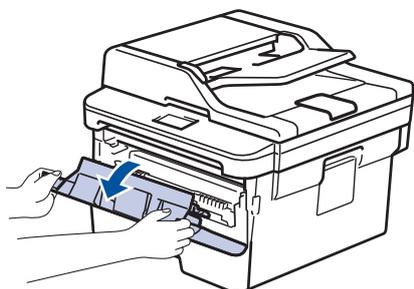
Limpar a unidade de cilindro usando a impressão de pontos do cilindro

Se a impressão tiver pontos ou outras marcas repetidas em intervalos de 94 mm, pode ser que haja resíduos no cilindro, como cola de etiqueta acumulada em sua superfície.

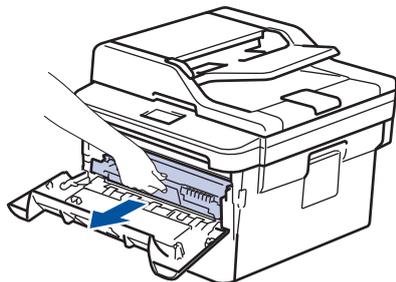
1. Certifique-se de que o equipamento está no modo Pronto.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Impr. relat] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Imp Pto Cilindro].
4. Pressione **Iniciar**.

O equipamento imprimirá a folha de verificação de pontos do cilindro.

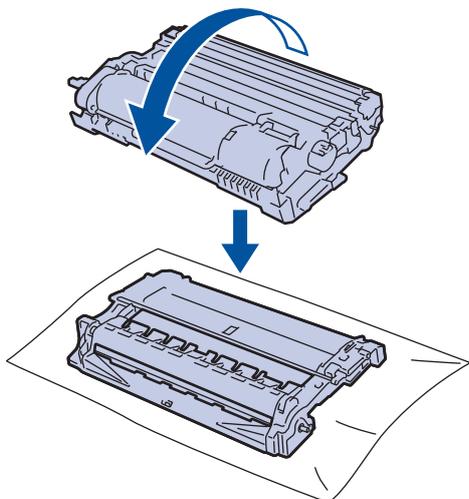
5. Pressione e mantenha  pressionado para desligar o equipamento.
6. Abra a tampa frontal.



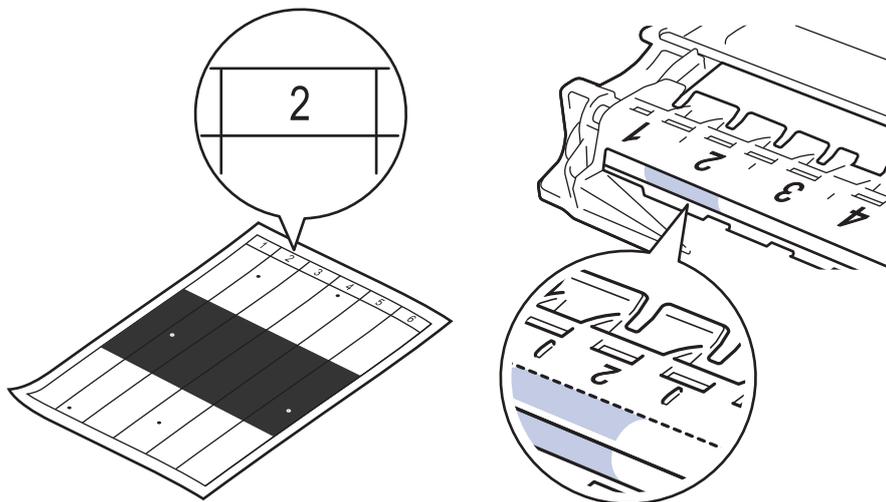
7. Remova o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner do equipamento.



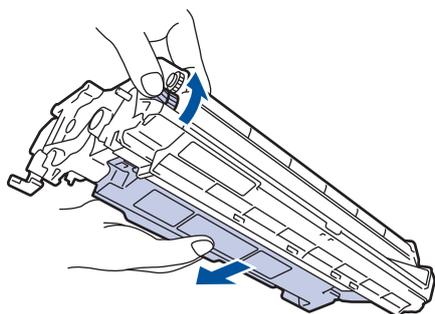
8. Vire a unidade de cilindro como mostrado na ilustração. Verifique se a engrenagem da unidade de cilindro está no lado esquerdo.



9. Use os marcadores numerados ao lado do rolo do cilindro para localizar a marca no cilindro. Por exemplo, um ponto na coluna 2 da folha de verificação de pontos indica que há uma marca na região "2" do cilindro.



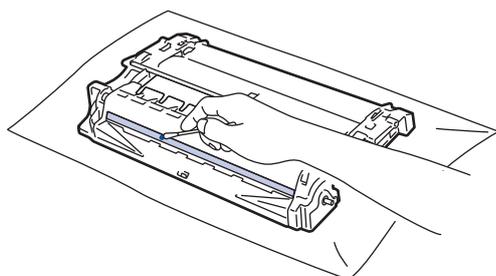
10. Gire a roda na extremidade da unidade de cilindro enquanto pressiona a parte sombreada, conforme mostrado na ilustração, para localizar a marca ou o material estranho.



IMPORTANTE

- Para evitar problemas de qualidade de impressão, NÃO toque na superfície da unidade de cilindro; toque apenas na roda na extremidade.

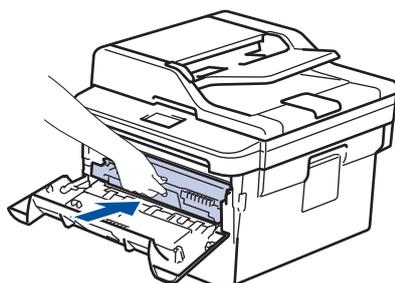
11. Limpe delicadamente a superfície do cilindro com um cotonete seco até eliminar a marca ou desprender o material estranho.



OBSERVAÇÃO

NÃO limpe a superfície do cilindro fotossensível com objeto afiado ou líquidos.

12. Instale o conjunto de unidade de cilindro e cartucho de toner de volta no equipamento.



13. Feche a tampa frontal do equipamento.

14. Pressione  para ligar o equipamento.



Informações relacionadas

- [Limpar o equipamento](#)

Tópicos relacionados:

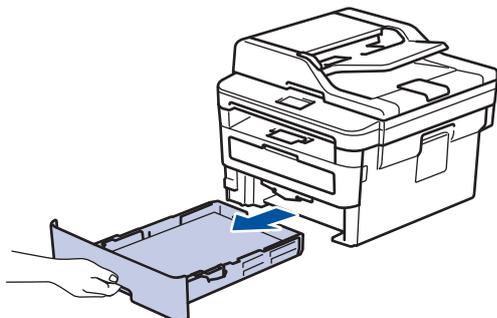
- [Melhorar a qualidade de impressão](#)
-

Limpar os rolos de tração do papel

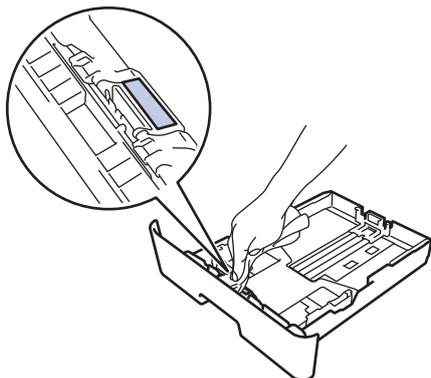
A limpeza periódica dos rolos de tração do papel pode garantir a correta alimentação do papel e evitar obstruções.

Se tiver problemas com a alimentação de papel, limpe os rolos de tração da seguinte maneira:

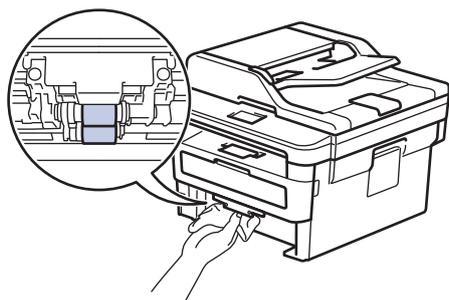
1. Pressione e mantenha  pressionado para desligar o equipamento.
2. Puxe a bandeja de papel completamente para fora do equipamento.



3. Se o papel estiver carregado ou algo estiver preso dentro da bandeja de papel, remova-o.
4. Com um pano que não solte fiapos umedecido em água morna e bem torcido, limpe a lâmina separadora da bandeja de papel para remover a poeira.



5. Limpe os dois rolos de tração dentro do equipamento para remover a poeira.



6. Recarregue o papel e recoloca a bandeja de papel firmemente de volta no equipamento.
7. Pressione  para ligar o equipamento.



Informações relacionadas

- [Limpar o equipamento](#)

Tópicos relacionados:

- [Problemas de impressão](#)

Verificar a vida útil restante

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Info. aparelho] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Duração Peças] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a opção [Toner] ou [Cilindro] e, em seguida, pressione **OK**.
O LCD exibe a vida útil restante aproximada do Toner ou Cilindro.
5. Pressione **Parar/Sair**.



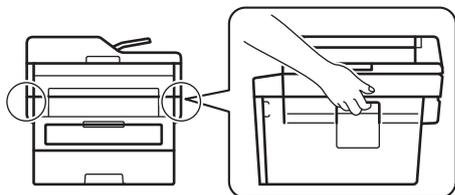
Informações relacionadas

- [Manutenção de rotina](#)
-

Embalar e despachar o equipamento Brother

⚠ ADVERTÊNCIA

- Ao transportar o equipamento, segure-o como mostrado na ilustração.



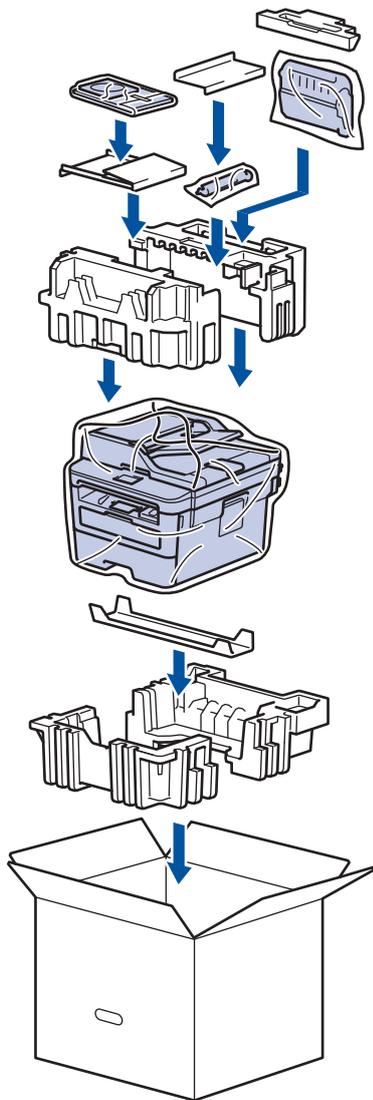
- Se por algum motivo você precisar despachar o equipamento, coloque-o cuidadosamente na embalagem original para evitar danos durante o transporte. O equipamento deve possuir seguro com o transportador.

1. Pressione e mantenha  pressionado para desligar o equipamento. Deixe o equipamento desligado durante pelo menos 10 minutos para esfriar.
2. Desconecte todos os cabos, depois desconecte o cabo de alimentação da tomada da rede elétrica CA.



Alguns modelos estão equipados com um cabo de alimentação CA não destacável. Se o cabo não for destacável, dobre livremente e apoie o cabo sobre o equipamento para facilitar a embalagem.

3. Coloque o aparelho no saco original em que foi embalado.
4. Coloque o equipamento, o material impresso e o cabo de alimentação CA (se aplicável) na caixa original e use o material de embalagem original, como mostrado na ilustração. As ilustrações podem diferir dos materiais de embalagem real. Os materiais variam de acordo com o modelo.



5. Feche a caixa de papelão e cole fita adesiva.

✓ Informações relacionadas

- [Manutenção de rotina](#)

Configurações do equipamento

Personalize as configurações e os recursos, crie atalhos e trabalhe com opções exibidas na tela LCD do equipamento para tornar o seu equipamento Brother uma ferramenta de trabalho mais eficiente.

- [Alterar as configurações do equipamento a partir do painel de controle](#)
- [Alterar as configurações do equipamento a partir do seu computador](#)

Alterar as configurações do equipamento a partir do painel de controle

- [No evento de falta de energia \(armazenamento de memória\)](#)
- [Configurações gerais](#)
- [Imprimir relatórios](#)
- [Tabelas de configurações e funções](#)

No evento de falta de energia (armazenamento de memória)

As configurações dos menus são armazenadas de forma permanente e não serão perdidas. Configurações temporárias (por exemplo: Contraste, Modo Internacional) serão perdidas.

- Se faltar energia, o equipamento lembrará a data, a hora e os trabalhos de fax programados (por exemplo, Fax Programado) por aproximadamente 60 horas. Outros trabalhos de fax na memória do equipamento não serão perdidos.
- (MFC-B7715DW)
Se faltar energia, o equipamento lembrará a data e a hora por aproximadamente duas horas. Os trabalhos de fax na memória do equipamento serão perdidos.



Informações relacionadas

- [Alterar as configurações do equipamento a partir do painel de controle](#)
-

Configurações gerais

- [Altere o Modo Padrão](#)
- [Defina o Timer do Modo](#)
- [Ajustar o volume do equipamento](#)
- [Alterar a configuração do relógio](#)
- [Configurar a contagem regressiva do Modo Sleep](#)
- [Sobre o Modo Hibernação](#)
- [Definir o modo de desligamento automático](#)
- [Configurar a data e hora](#)
- [Definir o fuso horário](#)
- [Definir a ID de sua estação](#)
- [Definir o modo de discagem de tom ou pulso](#)
- [Reduza o Consumo de Toner](#)
- [Adicionar um prefixo a cada número de fax](#)
- [Evitar discar um número errado \(restrição de discagem\)](#)
- [Reduzir o ruído de impressão](#)
- [Altere o Idioma no LCD](#)

Altere o Modo Padrão

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Quando o equipamento está ocioso ou você pressiona **Parar/Sair**, o equipamento irá retornar ao modo configurado por você.

- Em modelos MFC, o equipamento possui os modos Fax, Digitalização e Cópia. O modo padrão é Fax.
- Para modelos DCP, o equipamento tem os modos Digitalização e Copiar. O modo padrão é Cópia.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Config. Geral] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Modo Padrão] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Fax], [Copiar], ou [Digit.] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione **Parar/Sair**.



Informações relacionadas

- [Configurações gerais](#)

Defina o Timer do Modo

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

O equipamento retorna ao modo padrão após o uso do equipamento em outro modo que não seja o modo padrão. A configuração Timer do Modo define quanto tempo após a última operação o equipamento leva para retornar ao modo padrão. Se você escolher [Des], o equipamento vai continuar no último modo usado.

- Para modelos MFC, o equipamento tem três botões de modo no painel de controle: FAX, DIGITALIZAR (Escanear) e COPIAR.
- Para modelos DCP, o equipamento tem Digitalizar e COPIAR. O padrão é o Modo COPIAR e a configuração do timer do modo é um minuto.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Config. Geral] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Timer do Modo] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [5Min], [2Min], [1min], [30 s], [0 s], ou [Des], e então pressione **OK**.
5. Pressione **Parar/Sair**.



Informações relacionadas

- [Configurações gerais](#)

Ajustar o volume do equipamento

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Config. Geral] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Volume] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar uma das seguintes opções:

Opção	Descrição
T. de camp.	Ajustar o volume da campanha.
Bipe	Ajustar o volume para quando você pressionar um botão, cometer um erro ou após enviar ou receber um fax.
A. falante	Ajustar o volume do alto-falante.

5. Pressione **OK**.
6. Pressione ▲ ou ▼ para visualizar a opção [Alto], [Méd], [Baixo], ou [Des] e então pressione **OK**.
7. Pressione **Parar/Sair**.



Você também pode ajustar o volume do alto-falante pressionando **Gancho**. Pressione ◀ ou ▶. Cada vez que você pressiona o botão, o volume diminui ou aumenta. Ao concluir, pressione **Gancho**.



Informações relacionadas

- [Configurações gerais](#)

Alterar a configuração do relógio

Você pode adiantar ou atrasar em uma hora o relógio do equipamento.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Conf.inicial] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Data e Hora] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Alterar Hora] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Adiantar 1 hora] ou [Atrasar 1 hora] e, em seguida, pressione **OK**.
6. Pressione **Parar/Sair**.



Informações relacionadas

- [Configurações gerais](#)

Configurar a contagem regressiva do Modo Sleep

O Modo Sleep (ou Modo de economia de energia) pode reduzir o consumo de energia. Quando o equipamento está no Modo Sleep, ele se comporta como se estivesse desligado. O equipamento será despertado e iniciará a impressão quando receber um trabalho de impressão ou um fax. Siga estas instruções para definir um atraso (contagem regressiva) antes de o equipamento entrar no Modo Sleep.

- Você pode escolher quanto tempo o equipamento deve ficar ocioso antes de entrar no Modo Sleep.
- O temporizador será reiniciado se qualquer operação for realizada no equipamento, como a recepção de um trabalho de impressão.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Config. Geral] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Ecologia] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [T. inatividade] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Usando o teclado de discagem, insira a duração de tempo (máximo de 50 minutos) durante a qual o equipamento permanecerá ocioso antes de entrar no modo de Sleep e, em seguida, pressione **OK**.
6. Pressione **Parar/Sair**.



Informações relacionadas

- [Configurações gerais](#)

Sobre o Modo Hibernação

Se o equipamento estiver no modo Sleep e não receber nenhum trabalho por um determinado tempo, ele entrará automaticamente no modo Hibernação. O tempo de inatividade varia de acordo com o modelo e as configurações do equipamento.

O modo Hibernação utiliza menos energia do que o modo Sleep.

Modelos aplicáveis	Painel de controle do Equipamento em Modo sleep	Condições que vão despertar o equipamento
DCP-B7520DW/ DCP-B7535DW/MFC-B7715DW	A tela LCD mostra Hibernação.	<ul style="list-style-type: none">• O equipamento recebe um trabalho.• Alguém pressiona um botão no painel de controle.



Informações relacionadas

- [Configurações gerais](#)

Definir o modo de desligamento automático

Após permanecer no Modo Hibernação por um determinado tempo (definido com base no modelo e nas configurações do seu equipamento), o equipamento entrará automaticamente no modo Desligado. O equipamento não entra no Modo Desligado quando está conectado a uma rede.

- Para começar a imprimir, pressione  no painel de controle e, em seguida, envie um trabalho de impressão.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Config. Geral] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Ecologia] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Deslig. autom.] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [8horas], [4horas], [2horas], [1hora], ou [Des], e então pressione **OK**.
6. Pressione **Parar/Sair**.



Informações relacionadas

- [Configurações gerais](#)

Configurar a data e hora

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Conf.inicial] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Data e Hora] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Data e Hora] e depois pressione **OK**.
5. Digite os últimos dois dígitos do ano usando o teclado de discagem e pressione **OK**.
6. Digite os dois dígitos do mês usando o teclado de discagem e pressione **OK**.
7. Digite os dois dígitos do dia usando o teclado de discagem e pressione **OK**.
8. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Relóg. 12h] ou [Relóg. 24h] e, em seguida, pressione **OK**.
9. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Se você selecionou [Relóg. 12h] como o formato na configuração [Data e Hora], digite a hora (em formato de 12 horas), utilizando o teclado de discagem.
Pressione **OK**.
Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [AM] ou [PM] e, em seguida, pressione **OK**.
 - Se você selecionou [Relóg. 24h] como o formato na configuração [Data e Hora], digite a hora (em formato de 24 horas), utilizando o teclado de discagem.
Pressione **OK**.
(Por exemplo: digite 19:45 para 7:45 da noite.)
10. Pressione **Parar/Sair**.



Informações relacionadas

- [Configurações gerais](#)

Definir o fuso horário

Configure o fuso horário para a sua localização no equipamento.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Conf.inicial] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Data e Hora] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Fuso Horário] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para escolher o fuso horário. Pressione **OK**.
6. Pressione **Parar/Sair**.



Informações relacionadas

- [Configurações gerais](#)

Definir a ID de sua estação

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Ajuste o equipamento para imprimir a ID da unidade e a data e hora do fax na parte superior de cada fax enviado.

1. Pressione  (**FAX**).
2. Pressione **Menu**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Conf.inicial] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [ID do aparelho] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Digite o número de fax (até 20 dígitos) usando o teclado de discagem e pressione **OK**.
6. Digite o número de telefone (até 20 dígitos) usando o teclado de discagem e pressione **OK**.
Se o seu número de telefone e número de fax são os mesmos, insira o mesmo número novamente.
7. Use o teclado de discagem para digitar o nome (até 20 caracteres) e pressione **OK**.



-
- Para inserir texto no equipamento >> *Informações relacionadas: Como inserir texto no seu equipamento Brother*
-

8. Pressione **Parar/Sair**.



Informações relacionadas

- [Configurações gerais](#)

Tópicos relacionados:

- [Como inserir texto no equipamento Brother](#)
 - [Transferir faxes para outro equipamento de fax](#)
 - [Transferir o relatório de faxes para outro equipamento de fax](#)
-

Definir o modo de discagem de tom ou pulso

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

O equipamento Brother está definido para um serviço de discagem por tons. Se você tiver um serviço de discagem por pulsos (telefone com disco circular), altere o modo de discagem.

Este recurso não está disponível em alguns países.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Conf.inicial] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Tom/pulso] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Tom] ou [Pulso] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione **Parar/Sair**.



Informações relacionadas

- [Configurações gerais](#)

Reduza o Consumo de Toner

O recurso de economia de toner pode reduzir o consumo de toner. Quando o recurso de economia de toner está ativado, a impressão dos documentos fica um pouco mais clara.

NÃO recomendamos usar o recurso de economia de toner para imprimir fotos ou imagens em escala de cinza.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Config. Geral] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Ecologia] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Poupar Toner] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Lig] ou [Des] e, em seguida, pressione **OK**.
6. Pressione **Parar/Sair**.



Informações relacionadas

- [Configurações gerais](#)

Tópicos relacionados:

- [Melhorar a qualidade de impressão](#)

Adicionar um prefixo a cada número de fax

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

A definição do Prefixo de discagem irá discar automaticamente um número predefinido antes de cada número de fax que você discar. Por exemplo: Se o seu sistema telefônico requer um 9 para discar um número externo, use esta configuração para discar automaticamente 9 para cada fax enviado.



- Use os números e símbolos de 0 a 9, # e *. (Você não pode usar ! com quaisquer outros números ou símbolos.)
- Se o seu sistema telefônico requer um tempo de pausa para rediscagem (hookflash), pressione ! na tela LCD.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Conf.inicial] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Pref. de disc.] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Siga um destes procedimentos:
 - Se o equipamento não tiver um número de prefixo armazenado, digite um número (até 5 dígitos) usando o teclado numérico e pressione **OK**.
 - Se o equipamento tiver um número de prefixo armazenado e você desejar alterá-lo, pressione ▲ para editar o número.
Pressione **Excluir** para excluir cada dígito do número existente e digite um novo número usando o teclado de discagem e então pressione **OK**.



Para desativar o recurso de prefixo de discagem, exclua o número de prefixo armazenado e então pressione **OK**.

5. Pressione **Parar/Sair**.



Informações relacionadas

- [Configurações gerais](#)

Evitar discar um número errado (restrição de discagem)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Este recurso impede que os usuários enviem um fax ou liguem, por engano, para o número errado. Você pode configurar o equipamento para restringir a discagem se for usar o teclado de discagem, o catálogo de endereços e atalhos.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Fax] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Disc. Restrita] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir sua opção preferida e então pressione **OK**.
 - [Tecl. de disc.]
 - [Disc. Um toque]
 - [Disc. rápida]
5. Pressione ▲ ou ▼ para selecionar uma das seguintes opções e depois pressione **OK**.

Opção	Descrição
Digite # 2 vezes	O equipamento irá pedir que você digite o número novamente e então, se você voltar a digitar o mesmo número corretamente, o equipamento começará a discar. Se você digitar novamente o número errado, o LCD irá exibir uma mensagem de erro.
Lig	O equipamento irá restringir todos os envios de fax e chamadas efetuadas para esse método de discagem.
Des	O equipamento não restringe o método de discagem.

- A configuração [Digite # 2 vezes] não funcionará se você usar um telefone externo ou pressionar **Gancho** antes de digitar o número. Não haverá um pedido para você digitar o número novamente.
- Se você escolher [Lig] ou [Digite # 2 vezes], você não poderá usar o recurso de multienvio.

6. Pressione **Parar/Sair**.



Informações relacionadas

- [Configurações gerais](#)

Reduzir o ruído de impressão

O modo Silencioso pode reduzir o ruído de impressão. Quando o modo Silencioso está ativado, a velocidade de impressão fica mais baixa. Esta função vem desativada por padrão.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Config. Geral] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Ecologia] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Modo Silen.] e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Lig] ou [Des] e, em seguida, pressione **OK**.
6. Pressione **Parar/Sair**.



Informações relacionadas

- [Configurações gerais](#)

Altere o Idioma no LCD

Altere o idioma do LCD, se necessário.

Este recurso não está disponível em alguns países.

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Conf.inicial] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Idioma local] e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione ▲ ou ▼ para exibir seu idioma e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione **Parar/Sair**.



Informações relacionadas

- [Configurações gerais](#)

Imprimir relatórios

- [Relatórios](#)
- [Imprimir um relatório](#)

Relatórios

Estes são os relatórios disponíveis:

Transmissão (modelos MFC)

O relatório Transmissão imprime um Relatório de verificação de transmissão para sua última transmissão.

Catálogo de endereços (modelos MFC)

O relatório Catálogo de Endereços imprime uma lista alfabética de nomes e números armazenados na memória do Catálogo de Endereços.

Relatório de Faxes (modelos MFC)

O Relatório de Faxes imprime uma lista de informações sobre os 200 últimos faxes recebidos e enviados. (TX significa Transmitir, RX significa Receber)

Configurações de Usuário

O relatório Configurações de Usuário imprime uma lista das configurações atuais.

Configurações da Impressora

O Relatório de Configurações da Impressora imprime uma lista das configurações atuais da impressora.

Configuração de rede (Modelos com a função de rede)

O relatório Configuração de Rede imprime uma lista das configurações de rede atuais.

Lista de arquivos de impressão

A Lista de arquivos de impressão imprime uma lista das fontes e macros de impressão armazenadas no equipamento.

Impressão de pontos do cilindro

A Impressão de pontos do cilindro imprime a folha dos pontos do cilindro, que ajuda você a saber quando a unidade de cilindro deve ser limpa.

Relatório da WLAN (Modelos com a função de rede sem fio)

O relatório WLAN imprime o diagnóstico de conectividade da LAN sem fio.



Informações relacionadas

- [Imprimir relatórios](#)

Imprimir um relatório

1. Pressione **Menu**.
2. Pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Impr. relat] e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione ▲ ou ▼ para exibir o relatório que você deseja imprimir, e então pressione **OK**.
4. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Se você escolheu [Verif. Transm.], siga um destes procedimentos:
 - Para ver o Relatório de Verificação de Transmissão, pressione ▲ ou ▼ para exibir o [Exibe no LCD] e, em seguida, pressione **OK**.
 - Para imprimir o Relatório de Verificação de Transmissão, pressione ▲ ou ▼ para exibir o [Imprimir rel.] e, em seguida, pressione **OK**.
Pressione **Iniciar**.
 - Se você escolher outros relatórios, pressione **Iniciar**.
5. Pressione **Parar/Sair**.



Informações relacionadas

- [Imprimir relatórios](#)

Tabelas de configurações e funções

As tabelas de configurações ajudarão você a entender as seleções e opções de menu encontradas nos programas do equipamento.

- [Tabelas de configurações \(modelos com LCD MFC de 2 linhas\)](#)
- [Tabelas de configurações \(modelos com LCD DCP de 2 linhas\)](#)

Tabelas de configurações (modelos com LCD MFC de 2 linhas)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

[Config. Geral]

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrições
Modo Padrão	-	-	Selecione o modo padrão.
Timer do Modo	-	-	Configurar o tempo ocioso antes de o equipamento voltar ao modo padrão.
Conf. band.	Tipo de papel	-	Defina o tipo de papel na bandeja de papel.
	Tam. Papel	-	Defina o tamanho do papel na bandeja de papel.
	Verificar Tamanho	-	Selecione se uma mensagem deverá ser exibida pedindo para você confirmar se o tamanho e o tipo de papel no equipamento correspondem às configurações Tamanho de papel e Tipo de papel no equipamento.
Volume	T. de camp.	-	Ajuste o volume da campainha.
	Bipe	-	Ajuste o volume do aviso sonoro.
	A. falante	-	Ajuste o volume do alto-falante.
Ecologia	Modo Eco	-	Ligue as seguintes configurações do equipamento ao mesmo tempo. <ul style="list-style-type: none"> Impr F/V:Borda Longa (Disponível apenas em alguns modelos) T. inatividade:0min
	Poupar Toner	-	Aumenta o rendimento de páginas do cartucho de toner.
	T. inatividade	-	Defina o número de minutos antes do equipamento entrar no modo Sleep.
	Modo Silen.	-	Reduza o ruído de impressão.
	Deslig. autom.	-	Defina o número de horas que o aparelho permanecerá no modo Sono Profundo antes de entrar em modo de Desligamento.
Contraste LCD	-	-	Ajuste o contraste do LCD.
Segurança	Bloq TX	-	Proíba a maioria das operações exceto receber faxes.
	Conf. bloq.	-	Impede que usuários não autorizados alterem as configurações do equipamento.

[Fax]

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrições
Conf. recepção	Modo receber	-	Selecione o modo de recepção que melhor se adapta às suas necessidades.
	Retard. Camp	-	Defina o número de toques antes de o equipamento atender no modo Fax ou Fax/Tel.
	Tempo de Toque F/T	-	Defina o período de tempo do toque duplo no modo Fax/Tel.
	Recep. Fácil	-	Receba mensagens de fax automaticamente quando você atender uma chamada e ouvir tons de fax.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrições
Conf. recepção	Cód remoto	-	Atenda a chamadas em um telefone de extensão ou externo e use códigos para ativar ou desativar o códigos remotos. Você pode personalizar os códigos.
	Redução auto	-	Reduza o tamanho dos faxes recebidos.
	Data rec. fax	-	Imprima a data e a hora de recebimento na parte superior dos faxes recebidos.
	Frente e verso	-	Imprima faxes recebidos em ambos os lados do papel.
Conf. envio	Resol. de fax	-	Alterar os níveis de claro ou escuro dos faxes que você envia.
	Contraste	-	Configure a resolução padrão para os faxes enviados.
	Tam. área de digit.	-	Ajuste a área de digitalização do vidro do scanner ao tamanho do documento.
	TX Tempo real	-	Enviar um fax sem usar a memória.
	Pág. de rosto	Nota	Defina seus comentários para a página de rosto do fax.
	Modo internac.	-	Se estiver tendo dificuldades em enviar faxes para o exterior, defina a isto como Ligado.
	Redisc. Auto	-	Defina o equipamento para discar o último número de fax novamente após cinco minutos, se o fax não passar porque a linha estava ocupada.
	Destino	-	Defina o equipamento para exibir as informações de destino na tela LCD durante a discagem do fax.
Conf. Relatório	Verif. Transm.	-	Selecione a configuração inicial para o relatório de verificação de transmissão.
	Rel. Periódico	-	Defina o intervalo para a impressão automática do relatório de faxes. Se você não selecionar as opções Desativado e A cada 50 faxes, poderá definir a hora para a opção selecionada. Se você selecionar A cada 7 dias, poderá definir o dia da semana.
Receber memór.	Reenc./Mem.	-	Configure o equipamento para reencaminhar mensagens de fax, ou para armazenar faxes recebidos na memória (para que você possa recuperá-los enquanto estiver longe de seu equipamento).
	Receber PC Fax	-	Configure o equipamento para enviar os faxes para o seu computador.
	Acesso remoto	-	Defina seu próprio código para recuperação remota.
	Imprimir fax	-	Imprima faxes recebidos armazenados na memória do equipamento.
Disc. Restrita	Tecl. de disc.	-	Defina o equipamento para restringir a discagem quando o teclado de discagem é usado.
	Disc. Um toque	-	Configure o equipamento para restringir a discagem de números de Um Toque.
	Disc. rápida	-	Configure o equipamento para restringir a discagem de números de discagem abreviada.
Trab. restantes	-	-	Verifique quais trabalhos programados estão na memória do equipamento e cancele trabalhos selecionados.

[Copiar]

Nível 1	Nível 2	Descrições
Densidade	-	Ajuste a densidade.
Qualid.	-	Selecione a resolução de Cópia para o seu tipo de documento.
Contraste	-	Ajusta o contraste das cópias.

Nível 1	Nível 2	Descrições
Cópia de ID	Densidade	Ajuste a densidade.
	Qualid.	Seleciona a resolução de Cópia para o seu tipo de documento.
	Contraste	Ajusta o contraste das cópias.
	2 em 1/1 em 1	Faça cópias ID 2 em 1.

[Impressora]

Para modelos com Suporte de Emulação de Impressora

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrições
Emulação	-	-	Configure o modo de emulação da impressora.
Opções de Impressão	Lista Fontes	HP LaserJet	Imprima uma lista das fontes internas do equipamento.
		BR-Script 3	
	Impr. teste	-	Imprima uma página de teste.
Frente e verso (Para modelos com impressão frente e verso automática)	-	-	Desligue ou ligue a impressão frente e verso e selecione virar na extremidade longa ou na extremidade curta.
Continuação Auto	-	-	Selecione esta configuração se desejar que o equipamento elimine os erros de tamanho do papel e use o papel na bandeja.
Comando Bandeja	-	-	Selecione esta opção se as bandejas não forem correspondentes quando você usar os drivers HP.
Redef. Impressora	-	-	Redefina as configurações da impressora de volta às configurações de fábrica.

Para os Outros modelos

Nível 1	Descrições
Impr. teste	Imprima uma página de teste.
Frente e verso (Para modelos com impressão frente e verso automática)	Desligue ou ligue a impressão frente e verso e selecione virar na extremidade longa ou na extremidade curta.
Continuação Auto	Selecione esta configuração se desejar que o equipamento elimine os erros de tamanho do papel e use o papel na bandeja.
Redef. Impressora	Redefina as configurações da impressora de volta às configurações de fábrica.

[Rede]

Para modelos de rede com fio e sem fio

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrições
LAN cabeada	TCP/IP	Mét. de Boot	Selecionar o método de BOOT que melhor se adapta às suas necessidades.
		Endereço IP	Digite o endereço IP.
		Másc. Sub-rede	Insira a máscara de sub-rede.
		Gateway	Digite o endereço do Gateway.
		Nome do nó	Digite o nome do nó. (Até 32 caracteres)

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrições
LAN cabeada	TCP/IP	Config WINS	Selecione o modo de configuração WINS.
		Servidor WINS	Especifique o endereço IP do servidor WINS primário ou secundário.
		Servidor DNS	Especifique o endereço IP do servidor DNS primário ou secundário.
		APIPA	Configure o equipamento para atribuir automaticamente o endereço IP a partir da faixa de endereços de conexões locais (endereços link-local).
		IPv6	Ativar ou desativar o protocolo IPv6. Para mais informações detalhadas, acesse a página Perguntas frequentes e Solução de problemas do seu modelo no site de suporte da Brother em support.brother.com .
	Ethernet	-	Selecione o modo de ligação Ethernet.
	Stat. rede cabo	-	Exibe o estado atual cabeado.
	Endereço MAC	-	Exibe o endereço MAC do equipamento.
	Def. como Padrão	-	Redefina as configurações de rede cabeada de volta às configurações de fábrica.
Ativ. rede cabo	-	Ligue ou desligue manualmente a interface de LAN cabeada.	
WLAN	TCP/IP	Mét. de Boot	Selecionar o método de BOOT que melhor se adapta às suas necessidades.
		Endereço IP	Digite o endereço IP.
		Másc. Sub-rede	Insira a máscara de sub-rede.
		Gateway	Digite o endereço do Gateway.
		Nome do nó	Digite o nome do nó. (Até 32 caracteres)
		Config WINS	Selecione o modo de configuração WINS.
		Servidor WINS	Especifique o endereço IP do servidor WINS primário ou secundário.
		Servidor DNS	Especifique o endereço IP do servidor DNS primário ou secundário.
		APIPA	Configure o equipamento para atribuir automaticamente o endereço IP a partir da faixa de endereços de conexões locais (endereços link-local).
	IPv6	Ativar ou desativar o protocolo IPv6. Para mais informações detalhadas, acesse a página Perguntas frequentes e Solução de problemas do seu modelo no site de suporte da Brother em support.brother.com .	
	Assist. config.	-	Defina as configurações de sua rede sem fio manualmente.
	Assist. de WLAN	-	Define suas configurações de rede sem fio usando o disco de instalação da Brother.
	WPS	-	Defina sua rede sem fio usando o método de um botão.
	WPS c/ cód PIN	-	Defina suas configurações de rede sem fio usando o WPS com um PIN.
	Estado da WLAN	Estado	Exibe o estado atual da rede sem fio.
Sinal		Exibe a intensidade atual do sinal de rede sem fio.	

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrições
WLAN	Estado da WLAN	Canal	Exibe o canal atual da rede sem fio.
		Velocidade	Exibe a velocidade atual da rede sem fio.
		SSID	Exibe o SSID atual.
		Modo Comunic.	Exibe o modo de Comunicação atual.
	Endereço MAC	-	Exibe o endereço MAC do equipamento.
	Def. como Padrão	-	Defina as configurações de fábrica para rede sem fio.
	WLAN Ativa	-	Ligue ou desligue a WLAN manualmente.
Wi-Fi Direct	Botão Comando	-	Defina as configurações da sua rede Wi-Fi Direct usando o método de um botão.
	Código PIN	-	Defina as configurações da sua rede Wi-Fi Direct usando WPS com um código PIN.
	Manual	-	Defina as configurações da sua rede Wi-Fi Direct manualmente.
	Prop. do grupo	-	Defina seu aparelho como Proprietário de grupo.
	Info. do Disp.	Nome dispos.	Exibe o nome de dispositivo do seu equipamento.
		SSID	Exibe o SSID do Proprietário de Grupo. Quando o equipamento não está conectado, a tela LCD exibe a mensagem Não conectado.
		Endereço IP	Exibe o endereço IP atual do seu equipamento.
	Info. estado	Estado	Exibe o status atual da rede Wi-Fi Direct.
		Sinal	Exibe a intensidade atual do sinal da rede Wi-Fi Direct. Quando o equipamento está configurado como Proprietário de Grupo, o tela LCD sempre indica um sinal de alta intensidade.
		Canal	Exibe o canal atual da rede Wi-Fi Direct.
Velocidade		Exibe a velocidade atual da rede Wi-Fi Direct.	
	Ativar I/F	-	Ative ou desative a conexão Wi-Fi Direct.
Reiniciar rede	-	-	Redefina todas as configurações de rede de volta às configurações de fábrica.

[Impr. relat]

Nível 1	Nível 2	Descrições
Verif. Transm.	Exibe no LCD	Exiba um Relatório de verificação de transmissão da sua última transmissão.
	Imprimir rel.	Imprima um Relatório de verificação de transmissão da sua última transmissão.
Catál. de end.	Ord. Numérica	Imprimir uma lista de nomes e números armazenados no Catálogo de Endereços, em ordem numérica.
	Ord. Alfabét.	Imprimir uma lista de nomes e números armazenados no Catálogo de Endereços, em ordem alfabética.
Relatório Fax	-	Imprima uma lista de informações sobre seus últimos 200 faxes recebidos e enviados. (TX significa Transmissão. RX significa Recepção.)
Confs. Usuário	-	Imprima uma lista das suas configurações.
Config. impr.	-	Imprima uma lista das configurações da sua impressora.
Config de Rede	-	Imprima uma lista das suas configurações de rede.

Nível 1	Nível 2	Descrições
ImpListaArqu. (Disponível apenas em alguns modelos)	-	Imprima uma lista dos dados salvos na memória do equipamento.
Imp Pto Cilin.	-	Imprima a Ficha de Verificação de Pontos do Cilindro.
Relatório WLAN	-	Imprima os resultados da conexão LAN sem fio.
ID cham.	-	Habilite ou desative para ver o número (ou nome) de quem está telefonando.

[Info. aparelho]

Nível 1	Nível 2	Descrições
N. de série	-	Verifique o número de série do equipamento.
Versão	-	Verifique a versão do firmware de seu equipamento.
Contador pág.	Total	Verifique o número total de páginas que o equipamento imprimiu durante sua vida útil.
	Fax	
	Cópia	
	Imprimir	
	Outros	
Duração Peças	Toner	Exibe a vida útil aproximada restante do toner.
	Cilindro	Você pode verificar a porcentagem da vida útil restante do cilindro.

[Conf.inicial]

Nível 1	Nível 2	Descrições
Data e Hora	Data e Hora	Adicione a data e a hora na tela e nos cabeçalhos dos faxes que enviar.
	Altera Hora	Adiante ou atrase o relógio do equipamento em uma hora.
	Fuso Horário	Defina seu fuso horário.
ID do aparelho	-	Insira seu nome e número de fax para que essas informações apareçam em cada página de fax enviada.
Tom/pulso	-	Selecione o modo de discagem.
Tom de lin.	-	Encurte o tom de discagem da pausa de detecção.
Pref. de disc.	-	Defina um número de prefixo para ser adicionado sempre antes do número de fax toda vez que você discar.
Compatível	-	Ajuste a equalização para dificuldades na transmissão. Os provedores de serviços de VoIP oferecem suporte ao fax usando vários padrões. Se ocorrerem erros na transmissão de fax regularmente, selecione Básico (para VoIP).
Reinic.	Redef. aparelho	Restaure todas as configurações do equipamento alteradas por você.
	Reiniciar rede (Para modelos com a funcionalidade de rede)	Redefina todas as configurações de rede de volta às configurações de fábrica.
	Endereço e Fax	Apague todos os números de telefone armazenados e configurações de fax.
	Todas as Config	Redefina todas as configurações do equipamento de volta às configurações de fábrica.

Nível 1	Nível 2	Descrições
Reinic.	Conf. de fábrica	Restaura todas as configurações do equipamento aos padrões de fábrica. Realize esta operação ao descartar o aparelho.
Idioma local (Disponível apenas em alguns modelos)	-	Altere o idioma do seu LCD.



Informações relacionadas

- [Tabelas de configurações e funções](#)
-

Tabelas de configurações (modelos com LCD DCP de 2 linhas)

Modelos relacionados: DCP-B7520DW/DCP-B7535DW

[Config. Geral]

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrições
Conf. band.	Tipo de papel	-	Defina o tipo de papel na bandeja de papel.
	Tam. Papel	-	Defina o tamanho do papel na bandeja de papel.
	Verificar Tamanho	-	Selecione se uma mensagem deverá ser exibida pedindo para você confirmar se o tamanho e o tipo de papel no equipamento correspondem às configurações Tamanho de papel e Tipo de papel no equipamento.
Ecologia	Modo Eco	-	Ligue as seguintes configurações do equipamento ao mesmo tempo. <ul style="list-style-type: none"> Impr F/V:Borda Longa(Disponível apenas em alguns modelos) T. inatividade:0min
	Poupar Toner	-	Aumenta o rendimento de páginas do cartucho de toner.
	T. inatividade	-	Defina o número de minutos antes do equipamento entrar no modo Sleep.
	Modo Silen.	-	Reduza o ruído de impressão.
	Deslig. autom.	-	Defina o número de horas que o aparelho permanecerá no modo Sono Profundo antes de entrar em modo de Desligamento.
Contraste LCD	-	-	Ajuste o contraste do LCD.

[Copiar]

Nível 1	Nível 2	Descrições
Densidade	-	Ajuste a densidade.
Qualid.	-	Seleciona a resolução de Cópia para o seu tipo de documento.
Contraste	-	Ajusta o contraste das cópias.
Cópia de ID	Densidade	Ajuste a densidade.
	Qualid.	Seleciona a resolução de Cópia para o seu tipo de documento.
	Contraste	Ajusta o contraste das cópias.
	2 em 1/1 em 1	Faça cópias ID 2 em 1.

[Impressora]

Para modelos com Suporte de Emulação de Impressora

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrições
Emulação	-	-	Configure o modo de emulação da impressora.
Opções de Impressão	Lista Fontes	HP LaserJet	Imprima uma lista das fontes internas do equipamento.
		BR-Script 3	
	Impr. teste	-	Imprima uma página de teste.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrições
Frente e verso	Impr F/V	-	Desligue ou ligue a impressão frente e verso e selecione virar na extremidade longa ou na extremidade curta.
	Única Imagem		Quando a última página do trabalho de impressão for uma imagem somente frente, selecione a opção Alim 1 Lado para reduzir o tempo de impressão.
Continuação Auto	-	-	Selecione esta configuração se desejar que o equipamento elimine os erros de tamanho do papel e use o papel na bandeja.
Comando Band.	-	-	Selecione esta opção se as bandejas não forem correspondentes quando você usar os drivers HP.
Redef. Impressora	-	-	Redefina as configurações da impressora de volta às configurações de fábrica.

Para os Outros modelos

Nível 1	Descrições
Impr. teste	Imprima uma página de teste.
Frente e verso	Desligue ou ligue a impressão frente e verso e selecione virar na extremidade longa ou na extremidade curta.
Continuação Auto	Selecione esta configuração se desejar que o equipamento elimine os erros de tamanho do papel e use o papel na bandeja.
Redef. Impressora	Redefina as configurações da impressora de volta às configurações de fábrica.

[Rede]

Para modelos de rede com fio e sem fio

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Descrições	
LAN cabeada	TCP/IP	Mét. de Boot	-	Selecionar o método de BOOT que melhor se adapta às suas necessidades.	
		Endereço IP	-	Digite o endereço IP.	
		Másc. Sub-rede	-	Insira a máscara de sub-rede.	
		Gateway	-	Digite o endereço do Gateway.	
		Nome do nó	-	Digite o nome do nó. (Até 32 caracteres)	
		Config WINS	-	Selecione o modo de configuração WINS.	
		Servidor WINS	Primário	-	Especifique o endereço IP do servidor WINS primário.
			Secundário	-	Especifique o endereço IP do servidor WINS secundário.
		Servidor DNS	Primário	-	Especifique o endereço IP do servidor DNS primário.
			Secundário	-	Especifique o endereço IP do servidor DNS secundário.
		APIPA	-	-	Configure o equipamento para atribuir automaticamente o endereço IP a partir da faixa de endereços de conexões locais (endereços link-local).
IPv6	-	-	Ativar ou desativar o protocolo IPv6. Para mais informações detalhadas, acesse a página Perguntas frequentes e Solução de		

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Descrições	
LAN cabeada	TCP/IP			problemas do seu modelo no site de suporte da Brother em support.brother.com .	
	Ethernet	-	-	Selecione o modo de ligação Ethernet.	
	Stat. rede cabo	-	-	Exibe o estado atual cabeado.	
	Endereço MAC	-	-	Exibe o endereço MAC do equipamento.	
	Def. como Padrão	-	-	Redefina as configurações de rede cabeada de volta às configurações de fábrica.	
	Ativ. rede cabo	-	-	Ligue ou desligue manualmente a interface de LAN cabeada.	
WLAN	TCP/IP	Mét. de Boot	-	Selecionar o método de BOOT que melhor se adapta às suas necessidades.	
		Endereço IP	-	Digite o endereço IP.	
		Másc. Sub-rede	-	Insira a máscara de sub-rede.	
		Gateway	-	Digite o endereço do Gateway.	
		Nome do nó	-	Digite o nome do nó. (Até 32 caracteres)	
		Config WINS	-	Selecione o modo de configuração WINS.	
		Servidor WINS	Primário	-	Especifique o endereço IP do servidor WINS primário.
			Secundário	-	Especifique o endereço IP do servidor WINS secundário.
		Servidor DNS	Primário	-	Especifique o endereço IP do servidor DNS primário.
			Secundário	-	Especifique o endereço IP do servidor DNS secundário.
	APIPA	-	Configure o equipamento para atribuir automaticamente o endereço IP a partir da faixa de endereços de conexões locais (endereços link-local).		
	IPv6	-	Ativar ou desativar o protocolo IPv6. Para mais informações detalhadas, acesse a página Perguntas frequentes e Solução de problemas do seu modelo no site de suporte da Brother em support.brother.com .		
	Assist. config.	-	-	Defina as configurações de sua rede sem fio manualmente.	
	Assist.de WLAN	-	-	Define suas configurações de rede sem fio usando o disco de instalação da Brother.	
	WPS	-	-	Defina sua rede sem fio usando o método de um botão.	
	WPS c/ cód PIN	-	-	Defina suas configurações de rede sem fio usando o WPS com um PIN.	
Estado da WLAN	Estado	-	Exibe o estado atual da rede sem fio.		
	Sinal	-	Exibe a intensidade atual do sinal de rede sem fio.		
	Canal	-	Exibe o canal atual da rede sem fio.		
	Velocidade	-	Exibe a velocidade atual da rede sem fio.		

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Descrições	
WLAN	Estado da WLAN	SSID	-	Exibe o SSID atual.	
		Modo Comunic.	-	Exibe o modo de Comunicação atual.	
	Endereço MAC	-	-	Exibe o endereço MAC do equipamento.	
	Def. como Padrão	-	-	Defina as configurações de fábrica para rede sem fio.	
	WLAN Ativa	-	-	Ligue ou desligue a WLAN manualmente.	
Wi-Fi Direct	Botão Comando	-	-	Defina as configurações da sua rede Wi-Fi Direct usando o método de um botão.	
	Código PIN	-	-	Defina as configurações da sua rede Wi-Fi Direct usando WPS com um código PIN.	
	Manual	-	-	Defina as configurações da sua rede Wi-Fi Direct manualmente.	
	Prop. do grupo	-	-	Defina seu aparelho como Proprietário de grupo.	
	Info. do Disp.	Nome dispos.	-	-	Exibe o nome de dispositivo do seu equipamento.
		SSID	-	-	Exibe o SSID do Proprietário de Grupo. Quando o equipamento não está conectado, a tela LCD exibe a mensagem Não conectado.
		Endereço IP	-	-	Exibe o endereço IP atual do seu equipamento.
	Info. estado	Estado	-	-	Exibe o status atual da rede Wi-Fi Direct.
		Sinal	-	-	Exibe a intensidade atual do sinal da rede Wi-Fi Direct. Quando o equipamento está configurado como Proprietário de Grupo, o tela LCD sempre indica um sinal de alta intensidade.
		Canal	-	-	Exibe o canal atual da rede Wi-Fi Direct.
Velocidade		-	-	Exibe a velocidade atual da rede Wi-Fi Direct.	
Ativar I/F	-	-	-	Ative ou desative a conexão Wi-Fi Direct.	
Reiniciar rede	-	-	-	Redefina todas as configurações de rede de volta às configurações de fábrica.	

Para modelos de rede sem fio

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Descrições
WLAN	TCP/IP	Mét. de Boot	-	Selecionar o método de BOOT que melhor se adapta às suas necessidades.
		Endereço IP	-	Digite o endereço IP.
		Másc. Sub-rede	-	Insira a máscara de sub-rede.
		Gateway	-	Digite o endereço do Gateway.
		Nome do nó	-	Digite o nome do nó. (Até 32 caracteres)
		Config WINS	-	Selecione o modo de configuração WINS.
		Servidor WINS	Primário	-

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Descrições
WLAN	TCP/IP	Servidor WINS	Secundário	Especifique o endereço IP do servidor WINS secundário.
		Servidor DNS	Primário	Especifique o endereço IP do servidor DNS primário.
			Secundário	Especifique o endereço IP do servidor DNS secundário.
		APIPA	-	Configure o equipamento para atribuir automaticamente o endereço IP a partir da faixa de endereços de conexões locais (endereços link-local).
		IPv6	-	Ativar ou desativar o protocolo IPv6. Para mais informações detalhadas, acesse a página Perguntas frequentes e Solução de problemas do seu modelo no site de suporte da Brother em support.brother.com .
	Assist. config.	-	-	Defina as configurações de sua rede sem fio manualmente.
	Assist. de WLAN	-	-	Define suas configurações de rede sem fio usando o disco de instalação da Brother.
	WPS	-	-	Defina sua rede sem fio usando o método de um botão.
	WPS c/ cód PIN	-	-	Defina suas configurações de rede sem fio usando o WPS com um PIN.
	Estado da WLAN	Estado	-	Exibe o estado atual da rede sem fio.
		Sinal	-	Exibe a intensidade atual do sinal de rede sem fio.
		Canal	-	Exibe o canal atual da rede sem fio.
		Velocidade	-	Exibe a velocidade atual da rede sem fio.
		SSID	-	Exibe o SSID atual.
		Modo Comunic.	-	Exibe o modo de Comunicação atual.
	Endereço MAC	-	-	Exibe o endereço MAC do equipamento.
WLAN Ativa	-	-	Ligue ou desligue a WLAN manualmente.	
Wi-Fi Direct	Botão Comando	-	-	Defina as configurações da sua rede Wi-Fi Direct usando o método de um botão.
	Código PIN	-	-	Defina as configurações da sua rede Wi-Fi Direct usando WPS com um código PIN.
	Manual	-	-	Defina as configurações da sua rede Wi-Fi Direct manualmente.
	Prop. do grupo	-	-	Defina seu aparelho como Proprietário de grupo.
	Info. do Disp.	Nome dispos.	-	Exibe o nome de dispositivo do seu equipamento.
		SSID	-	Exibe o SSID do Proprietário de Grupo. Quando o equipamento não está conectado, a tela LCD exibe a mensagem Não conectado.
		Endereço IP	-	Exibe o endereço IP atual do seu equipamento.
Info. estado	Estado	-	Exibe o status atual da rede Wi-Fi Direct.	

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Descrições
Wi-Fi Direct	Info. estado	Sinal	-	Exibe a intensidade atual do sinal da rede Wi-Fi Direct. Quando o equipamento está configurado como Proprietário de Grupo, o tela LCD sempre indica um sinal de alta intensidade.
		Canal	-	Exibe o canal atual da rede Wi-Fi Direct.
		Velocidade	-	Exibe a velocidade atual da rede Wi-Fi Direct.
	Ativar I/F	-	-	Ative ou desative a conexão Wi-Fi Direct.
Reiniciar rede	-	-	-	Redefina todas as configurações de rede de volta às configurações de fábrica.

[Impr. relat]

Nível 1	Nível 2	Descrições
Confs. Usuário	-	Imprima uma lista das suas configurações.
Config. impr.	-	Imprima uma lista das configurações da sua impressora.
Config de Rede (Para modelos com a função de rede)	-	Imprima uma lista das suas configurações de rede.
ImpListaArqu. (Disponível apenas em alguns modelos)	-	Imprima uma lista dos dados salvos na memória do equipamento.
Imp Pto Cilin.	-	Imprima a Ficha de Verificação de Pontos do Cilindro.
Relatório WLAN (Para modelos com a função rede sem fio)	-	Imprima os resultados da conexão LAN sem fio.

[Info. aparelho]

Nível 1	Nível 2	Descrições
N. de série	-	Verifique o número de série do equipamento.
Versão	-	Verifique a versão do firmware de seu equipamento.
Contador pág.	Total	Verifique o número total de páginas que o equipamento imprimiu durante sua vida útil.
	Cópia	
	Imprimir	
	Outros	
Duração Peças	Toner	Exibe a vida útil aproximada restante do toner.
	Cilindro	Você pode verificar a porcentagem da vida útil restante do cilindro.

[Conf. inicial]

Nível 1	Nível 2	Descrições
Reinic.	Redef. aparelho	Restaure todas as configurações do equipamento alteradas por você.
	Reiniciar rede (Para modelos com a funcionalidade de rede)	Redefina todas as configurações de rede de volta às configurações de fábrica.
	Todas as Config	Redefina todas as configurações do equipamento de volta às configurações de fábrica.
	Conf. de fábrica	Restaura todas as configurações do equipamento aos padrões de fábrica. Realize esta operação ao descartar o aparelho.

Nível 1	Nível 2	Descrições
Idioma local (Disponível apenas em alguns modelos)	-	Altere o idioma do seu LCD.



Informações relacionadas

- [Tabelas de configurações e funções](#)
-

Alterar as configurações do equipamento a partir do seu computador

- [Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web](#)
- [Alterar as configurações do equipamento usando configuração remota](#)
- [Onde posso encontrar as configurações de rede do meu equipamento Brother?](#)
- [Softwares e utilitários de gerenciamento de rede](#)

Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web

O Gerenciamento via Web é um utilitário que usa um navegador da Web padrão para gerenciar seu equipamento usando o protocolo de transferência HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) ou HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).

- [O que é o Gerenciamento via Web?](#)
- [Acessar o Gerenciamento via Web](#)
- [Definir uma senha de login para o Gerenciamento via Web](#)
- [Configurar o Catálogo de endereços do equipamento usando o Gerenciamento via Web](#)
- [Softwares e utilitários de gerenciamento de rede](#)

► Página inicial > Configurações do equipamento > Alterar as configurações do equipamento a partir do seu computador > Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web > O que é o Gerenciamento via Web?

O que é o Gerenciamento via Web?

O Gerenciamento via Web é um utilitário que usa um navegador da Web padrão para gerenciar seu equipamento usando o protocolo de transferência HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) ou HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer). Digite o endereço IP do aparelho no navegador da Web para acessar e alterar suas configurações do servidor de impressão.



- Nós recomendamos o uso do Microsoft Internet Explorer 11/Edge para Windows e do Safari 9/10 para Mac. Certifique-se de que as opções JavaScript e Cookies estejam sempre habilitadas no navegador que você utilizar.
- Você deve utilizar o protocolo TCP/IP em sua rede e ter um endereço IP válido programado no servidor de impressão e em seu computador.

The screenshot displays the Brother Web Management interface. At the top, there is a header with the model number 'XXX - XXXX', a 'Please configure the password >>' button, and the Brother logo. Below the header is a navigation menu with tabs for 'General', 'Address Book', 'Fax', 'Copy', 'Print', 'Scan', 'Administrator', and 'Network'. The 'Status' page is selected, showing a sidebar with various status-related options like 'Auto Refresh Interval', 'Maintenance Information', 'Lists/Reports', 'Find Device', 'Contact & Location', 'Sleep Time', 'Auto Power Off', 'Volume', 'Panel', and 'Replace Toner'. The main content area is titled 'Status' and contains several sections: 'Device Status' with a green 'Ready' indicator and an 'Automatic Refresh' toggle set to 'Off'; 'Toner Level' with a vertical bar and 'BK' label; 'Web Language' set to 'Auto'; and 'Device Location' with fields for 'Contact' and 'Location'.

- A tela que você verá pode ter pequenas variações em relação à tela mostrada acima.



Informações relacionadas

- [Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web](#)

Acessar o Gerenciamento via Web

- Recomendamos o uso do protocolo de segurança HTTPS ao definir configurações no Gerenciamento via Web.
- Quando você usar o protocolo HTTPS para a configuração do Gerenciamento via Web, seu navegador exibirá uma caixa de diálogo de advertência.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite "http://endereço IP do equipamento" na barra de endereço do navegador (onde "endereço IP do equipamento" é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

http://192.168.1.2



- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como "Impressora_compartilhada", em vez do endereço IP.

- Por exemplo:

http://Impressora_compartilhada

Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.

- Por exemplo:

http://brnxxxxxxxxxxxx

O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.

- Para Mac, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.

3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .

Agora, você pode alterar as configurações do servidor de impressão.

Se você alterar as configurações de protocolo, terá que reiniciar o equipamento após clicar em **Submit (Enviar)** para ativar a configuração.



Informações relacionadas

- [Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web](#)

Tópicos relacionados:

- [Imprimir o relatório de configurações de rede](#)

► Página inicial > Configurações do equipamento > Alterar as configurações do equipamento a partir do seu computador > Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web > Definir uma senha de login para o Gerenciamento via Web

Definir uma senha de login para o Gerenciamento via Web

Recomendamos que você defina uma senha de login para evitar o acesso não autorizado ao Gerenciamento via Web.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite "http://endereço IP do equipamento" na barra de endereço do navegador (onde "endereço IP do equipamento" é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

http://192.168.1.2



- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como "Impressora_compartilhada", em vez do endereço IP.

- Por exemplo:

http://Impressora_compartilhada

Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.

- Por exemplo:

http://brnxxxxxxxxxxxx

O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.

- Para Mac, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.

3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique em **Administrator (Administrador)**.
5. Digite a senha que você deseja usar no campo **Enter New Password (Inserir nova senha)** (de 8 a 32 caracteres).
6. Redigite a senha no campo **Confirm New Password (Confirmar nova senha)**.
7. Clique em **Submit (Enviar)**.

De agora em diante, toda vez que você acessar o Gerenciamento via Web, digite a senha no campo **Login** e clique em .

Após ajustar as configurações, faça logoff clicando em .



- Se ainda não tiver definido uma senha de login, você pode fazer isso clicando no botão **Please configure the password (Configure a senha)** da página do equipamento na Web.



Informações relacionadas

- [Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web](#)

Configurar o Catálogo de endereços do equipamento usando o Gerenciamento via Web

- Recomendamos o uso do protocolo de segurança HTTPS ao definir configurações no Gerenciamento via Web.
- Quando você usar o protocolo HTTPS para a configuração do Gerenciamento via Web, seu navegador exibirá uma caixa de diálogo de advertência.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite "http://endereço IP do equipamento" na barra de endereço do navegador (onde "endereço IP do equipamento" é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

http://192.168.1.2



- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como "Impressora_compartilhada", em vez do endereço IP.

- Por exemplo:

http://Impressora_compartilhada

Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.

- Por exemplo:

http://brnxxxxxxxxxxxx

O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.

- Para Mac, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**.

3. Por padrão, não há necessidade de senha. Digite a senha, se tiver definido uma, e depois clique em .
4. Clique na guia **Address Book (Catálogo de endereços)**.
5. Adicione ou atualize as informações do catálogo de endereços, conforme o necessário.
6. Clique em **Submit (Enviar)**.



Informações relacionadas

- [Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web](#)

Tópicos relacionados:

- [Configuração Remota \(Windows\)](#)
- [Configuração remota \(Mac\)](#)

Alterar as configurações do equipamento usando configuração remota

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

O Programa de configuração remota permite que você configure várias opções do equipamento Brother a partir do seu computador. Quando a configuração remota é iniciada, as configurações da impressora Brother são carregadas no computador e exibidas na tela. Se você alterar as configurações no seu computador, poderá transferi-las diretamente para o equipamento.

- [Configuração Remota \(Windows\)](#)
- [Configuração remota \(Mac\)](#)

Configuração Remota (Windows)

- [Configuração do equipamento Brother a partir do seu computador \(Windows\)](#)
- [Configuração do equipamento Brother usando o ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Configurar o catálogo de endereços do equipamento usando o ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Configurar o Catálogo de endereços do equipamento usando o Gerenciamento via Web](#)

► Página inicial > Configurações do equipamento > Alterar as configurações do equipamento a partir do seu computador > Alterar as configurações do equipamento usando configuração remota > Configuração Remota (Windows) > Configuração do equipamento Brother a partir do seu computador (Windows)

Configuração do equipamento Brother a partir do seu computador (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

1. Siga um dos procedimentos a seguir:

- Windows 7

Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **Ferramentas**, na barra de navegação esquerda, e em **Configuração Remota**.

- Windows 8 e Windows 10

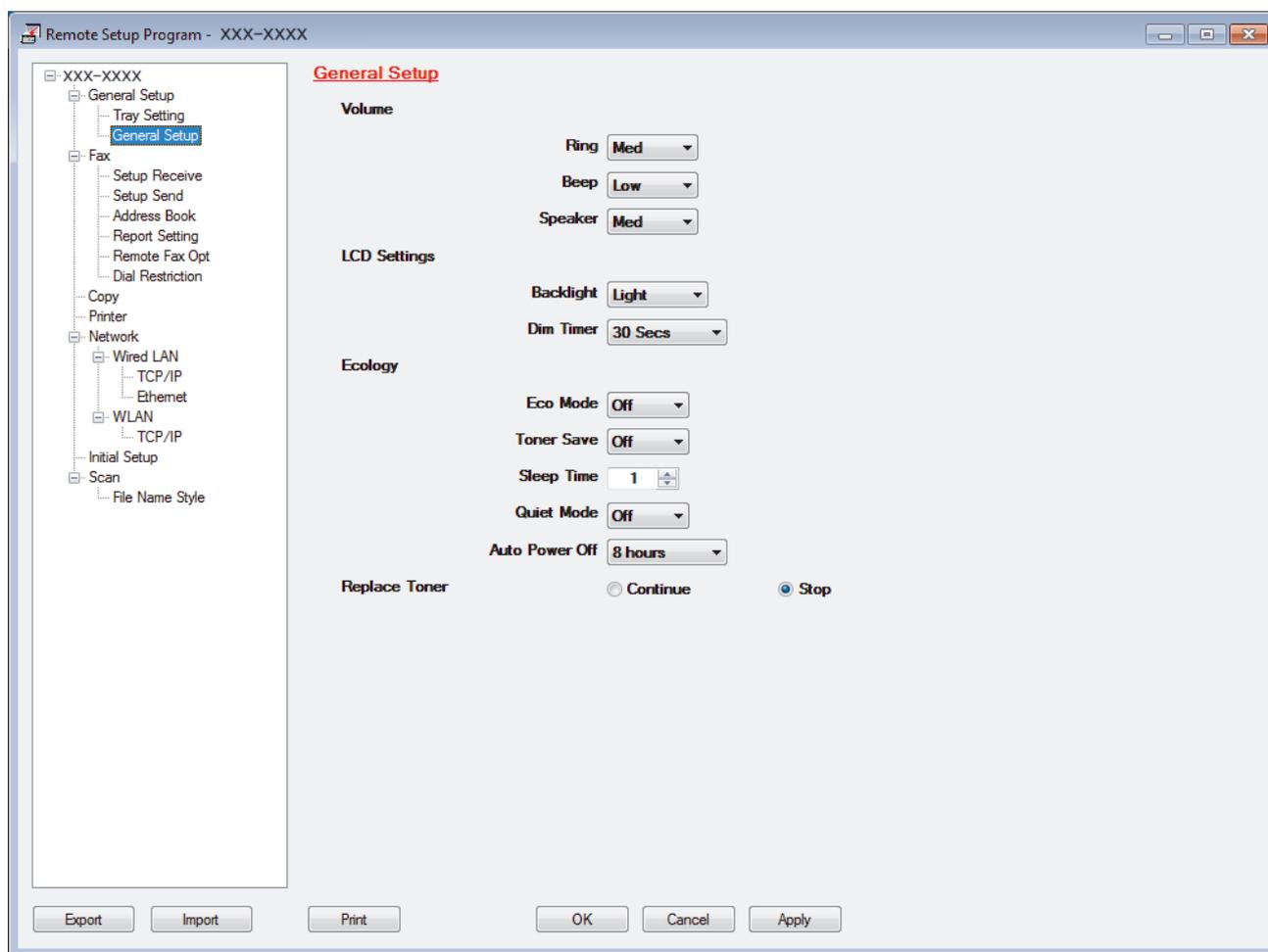
Acesse  (**Brother Utilities**), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **Ferramentas**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Configuração Remota**.

A janela do programa de configuração remota é exibida.



Quando seu equipamento está conectado via Rede, digite a senha, se necessário.

2. Defina as configurações conforme necessário.



Exportar

Clique para salvar as definições de configuração atuais em um arquivo.



Clique em **Exportar** para salvar seu catálogo de endereços ou todas as configurações de seu aparelho.

Importar

Clique neste botão para importar um arquivo e ler suas configurações.

Imprimir

Clique para imprimir os itens selecionados no aparelho. Você não pode imprimir dados até que eles sejam carregados no aparelho. Clique em **Aplicar** para carregar os dados novos no aparelho e, em seguida, clique em **Imprimir**.

OK

Clique para começar a carregar os dados no equipamento e, depois, sair do Programa de Configuração Remota. Se aparecer uma mensagem de erro, confirme que seus dados estejam corretos e depois clique em **OK**.

Cancelar

Clique para sair do Programa de Configuração Remota sem carregar dados no aparelho.

Aplicar

Clique para carregar dados no aparelho sem sair do Programa de Configuração Remota.

3. Clique em **OK**.

- Se o computador estiver protegido por um firewall e não for possível usar a Configuração remota, talvez seja necessário configurar o firewall para permitir a comunicação através das portas 137 e 161.
- Se você estiver usando o firewall do Windows® e tiver instalado o software e os drivers Brother a partir do disco de instalação, o firewall já estará configurado corretamente.



Informações relacionadas

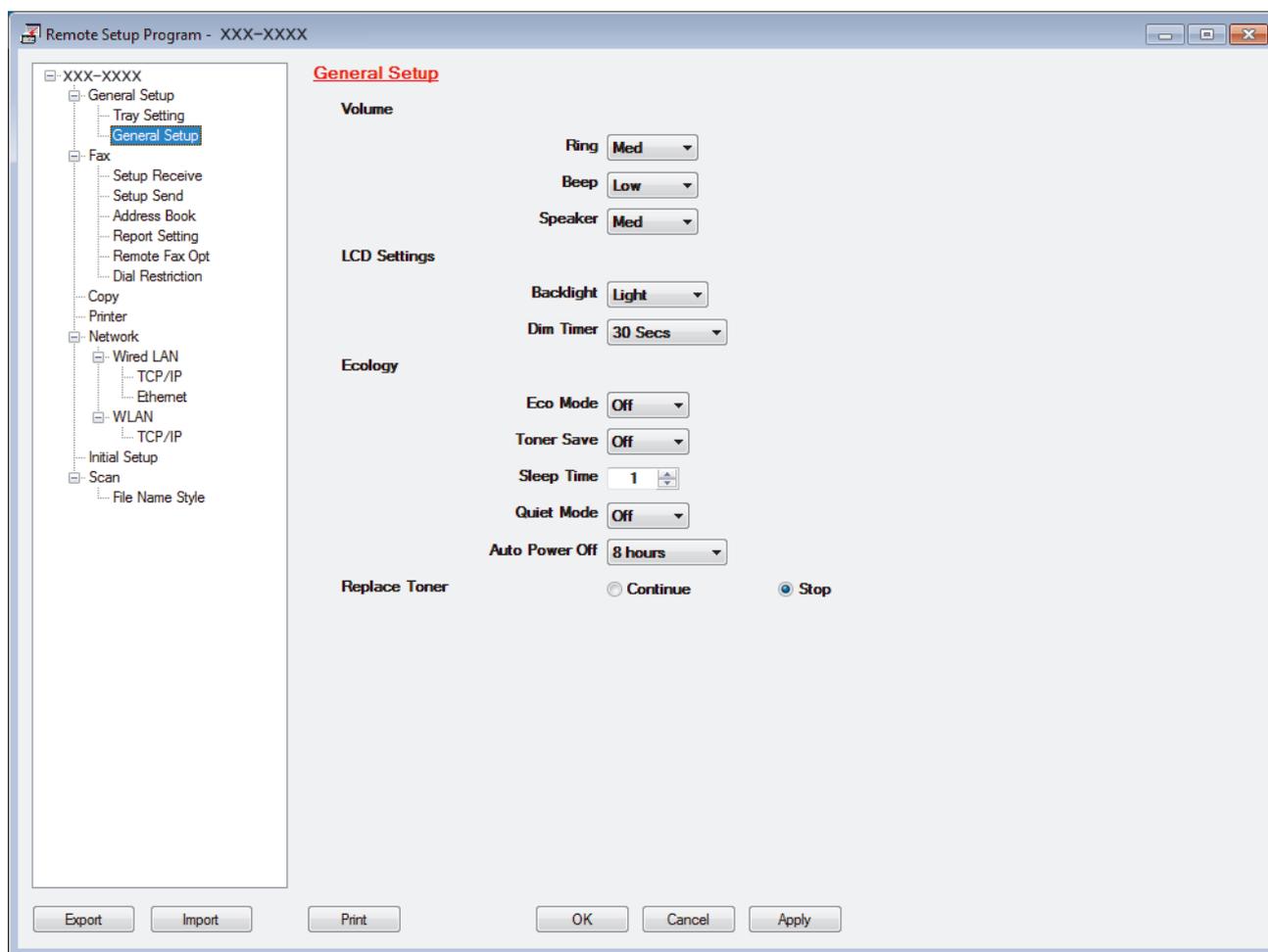
- [Configuração Remota \(Windows\)](#)
-

► Página inicial > Configurações do equipamento > Alterar as configurações do equipamento a partir do seu computador > Alterar as configurações do equipamento usando configuração remota > Configuração Remota (Windows) > Configuração do equipamento Brother usando o ControlCenter4 (Windows)

Configuração do equipamento Brother usando o ControlCenter4 (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

1. Clique no ícone  (ControlCenter4) na barra de tarefas e, em seguida, clique em **Abrir**.
2. Clique na guia **Configurações de dispositivo**.
3. Clique no botão **Configuração Remota**.
4. Defina as configurações conforme necessário.



Exportar

Clique para salvar as definições de configuração atuais em um arquivo.



Clique em **Exportar** para salvar seu catálogo de endereços ou todas as configurações de seu aparelho.

Importar

Clique neste botão para importar um arquivo e ler suas configurações.

Imprimir

Clique para imprimir os itens selecionados no aparelho. Você não pode imprimir dados até que eles sejam carregados no aparelho. Clique em **Aplicar** para carregar os dados novos no aparelho e, em seguida, clique em **Imprimir**.

OK

Clique para começar a carregar os dados no equipamento e, depois, sair do Programa de Configuração Remota. Se aparecer uma mensagem de erro, confirme que seus dados estejam corretos e depois clique em **OK**.

Cancelar

Clique para sair do Programa de Configuração Remota sem carregar dados no aparelho.

Aplicar

Clique para carregar dados no aparelho sem sair do Programa de Configuração Remota.

5. Clique em **OK**.

- Se o computador estiver protegido por um firewall e não for possível usar a Configuração remota, talvez seja necessário configurar o firewall para permitir a comunicação através das portas 137 e 161.
- Se você estiver usando o firewall do Windows® e tiver instalado o software e os drivers Brother a partir do disco de instalação, o firewall já estará configurado corretamente.

**Informações relacionadas**

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)
 - [Configuração Remota \(Windows\)](#)
-

▲ [Página inicial](#) > [Configurações do equipamento](#) > [Alterar as configurações do equipamento a partir do seu computador](#) > [Alterar as configurações do equipamento usando configuração remota](#) > [Configuração Remota \(Windows\)](#) > [Configurar o catálogo de endereços do equipamento usando o ControlCenter4 \(Windows\)](#)

Configurar o catálogo de endereços do equipamento usando o ControlCenter4 (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Use a Configuração Remota através do CC4 para adicionar ou alterar números do catálogo de endereços em seu computador.

1. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) na barra de tarefas e, em seguida, clique em **Abrir**.
2. Clique na guia **Configurações de dispositivo**.
3. Clique no botão **Catálogo de endereços**.
O **Cat. de End.** é aberto em uma janela de Configuração Remota.
4. Adicione ou atualize as informações do catálogo de endereços, conforme o necessário.
5. Clique em **OK**.



Informações relacionadas

- [Configuração Remota \(Windows\)](#)

▲ [Página inicial](#) > [Configurações do equipamento](#) > [Alterar as configurações do equipamento a partir do seu computador](#) > [Alterar as configurações do equipamento usando configuração remota](#) > [Configuração remota \(Mac\)](#)

Configuração remota (Mac)

- [Configurar o equipamento Brother com uma Conexão de cabo USB \(Mac\)](#)
- [Configurar o Catálogo de endereços de seu equipamento com uma Conexão de cabo USB \(Mac\)](#)
- [Configurar o Catálogo de endereços do equipamento usando o Gerenciamento via Web](#)

► Página inicial > Configurações do equipamento > Alterar as configurações do equipamento a partir do seu computador > Alterar as configurações do equipamento usando configuração remota > Configuração remota (Mac) > Configurar o equipamento Brother com uma Conexão de cabo USB (Mac)

Configurar o equipamento Brother com uma Conexão de cabo USB (Mac)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Utilize a Configuração remota para configurar seu equipamento Brother com uma conexão de cabo USB.

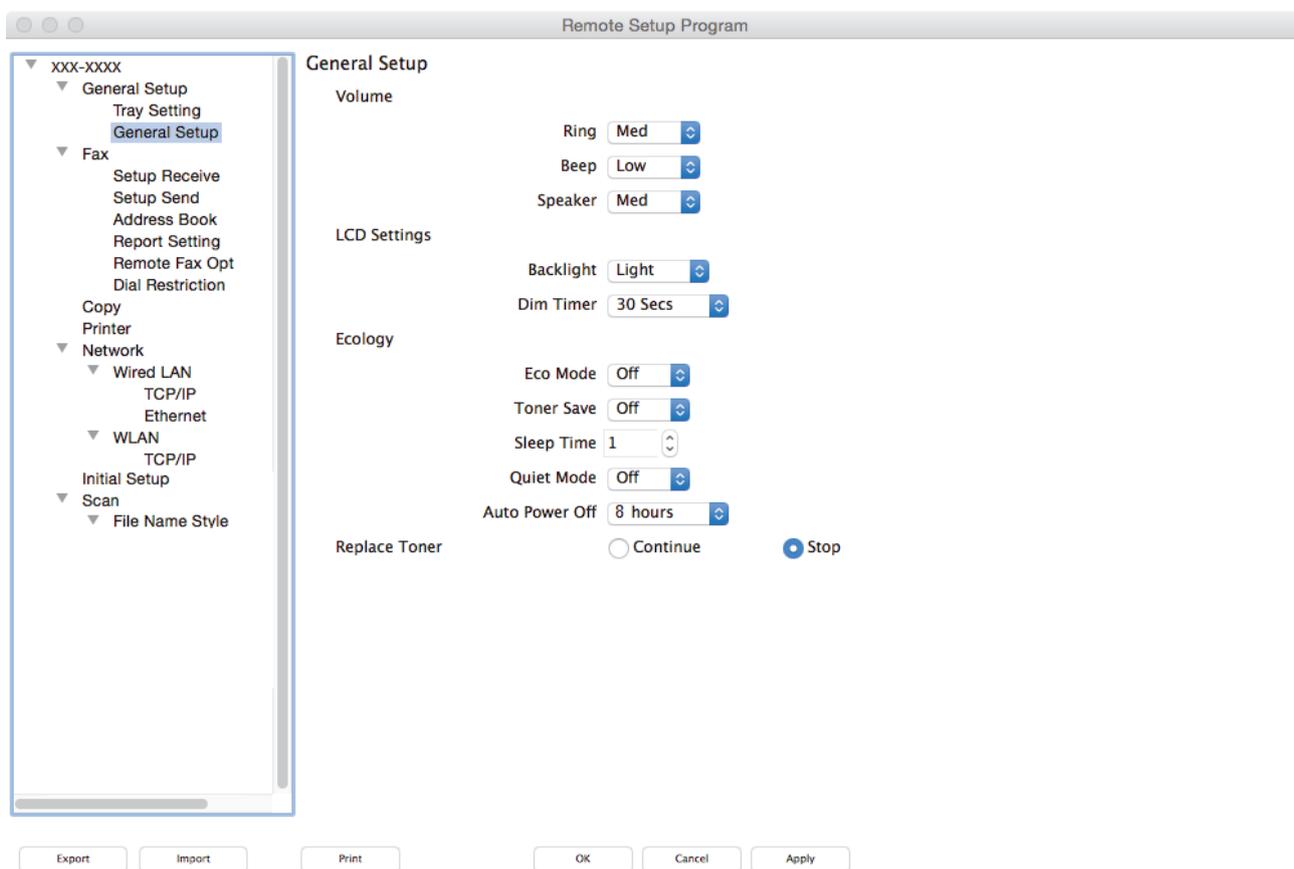
Para utilizar a Configuração remota, vá para a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com e faça o download da Configuração remota de **Utilitários**.



- A Configuração remota para Mac é compatível somente com conexões USB.

- Na barra de menus **Finder**, clique em **Ir > Aplicativos > Brother** e, em seguida, clique duas vezes no ícone da Configuração remota.

A tela do programa de configuração remota é exibida.



- Defina as configurações conforme necessário.

Exportar

Clique para salvar as definições de configuração atuais em um arquivo.



Clique em **Exportar** para salvar seu catálogo de endereços ou todas as configurações de seu equipamento.

Importar

Clique neste botão para importar um arquivo e ler suas configurações.

Imprimir

Clique para imprimir os itens selecionados no aparelho. Você não pode imprimir dados até que eles sejam carregados no aparelho. Clique em **Aplicar** para transferir os novos dados para o equipamento e, em seguida, clique em **Imprimir**.

OK

Clique para começar a carregar os dados no equipamento e, depois, sair do Programa de Configuração Remota. Se uma mensagem de erro for exibida, insira novamente os dados corretos e clique em **OK**.

Cancelar

Clique para sair do Programa de Configuração Remota sem carregar dados no aparelho.

Aplicar

Clique para carregar dados no aparelho sem sair do Programa de Configuração Remota.

3. Ao concluir, clique em **OK**.

**Informações relacionadas**

- [Configuração remota \(Mac\)](#)

▲ [Página inicial](#) > [Configurações do equipamento](#) > [Alterar as configurações do equipamento a partir do seu computador](#) > [Alterar as configurações do equipamento usando configuração remota](#) > [Configuração remota \(Mac\)](#) > Configurar o Catálogo de endereços de seu equipamento com uma Conexão de cabo USB (Mac)

Configurar o Catálogo de endereços de seu equipamento com uma Conexão de cabo USB (Mac)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Utilize a Configuração remota para adicionar ou alterar números do Catálogo de endereços em seu computador com uma conexão de cabo USB.

Para utilizar a Configuração remota, vá para a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com e faça o download da Configuração remota de **Utilitários**.



- A Configuração remota para Mac é compatível somente com conexões USB.

1. Na barra de menus **Finder**, clique em **Ir** > **Aplicativos** > **Brother** e, em seguida, clique duas vezes no ícone da Configuração remota.
A tela do programa de configuração remota é exibida.
2. No menu esquerdo, clique em **Cat. de End.** no **Fax**.
3. Adicione ou atualize as informações do catálogo de endereços, conforme o necessário.
4. Ao concluir, clique em **OK**.



Informações relacionadas

- [Configuração remota \(Mac\)](#)

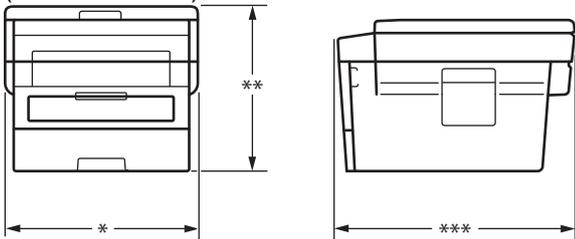
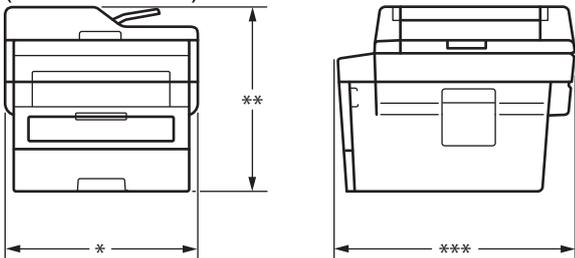
Apêndice

- [Especificações](#)
- [Como inserir texto no equipamento Brother](#)
- [Suprimentos](#)
- [Números da Brother](#)

Especificações

- >> Especificações gerais
- >> Especificação de tamanho do documento
- >> Especificações de mídia de impressão
- >> Especificação da cópia
- >> Especificações do scanner
- >> Especificações da impressora
- >> Especificações da interface
- >> Protocolos e recursos de segurança suportados
- >> Especificações de requisitos do computador

Especificações gerais

Tipo de Impressora		• Laser	
Método de impressão		• Impressora laser eletrofotográfica	
Capacidade da Memória	Padrão	• 128 MB	
LCD (Tela de Cristal Líquido)		• 16 caracteres x 2 linhas	
Fonte de alimentação		• 127 V CA 50/60 Hz	
Consumo de Energia Elétrica (Média)	Pico	• Aproximadamente 1016 W	
	Impressão²	• Aproximadamente 430 W at 25 °C	
	Impressão (Modo silencioso)²	• Aproximadamente 220 W at 25 °C	
	Cópia²	• Aproximadamente 450 W at 25 °C	
	Cópia (Modo silencioso)²	• Aproximadamente 220 W at 25 °C	
	Pronto²	• Aproximadamente 41 W at 25 °C	
	Sleep²	• Aproximadamente 4,6 W	
	Hibernação²	• Aproximadamente 0,8 W	
	Desligado^{2 3 4}	• Aproximadamente 0,02 W	
Dimensões (Vista geral padrão) (DCP-B7520DW)		Unid: mm	
			• (DCP-B7520DW)
			• *: 410
			• **: 272
(DCP-B7535DW)		• ***: 398,5	
		• (DCP-B7535DW)	
		• *: 410	
		• **: 318,5	
		• ***: 398,5	

Pesos (com suprimentos)		<ul style="list-style-type: none"> (DCP-B7520DW) 10,5 kg (DCP-B7535DW) 11,8 kg 	
Nível de ruído	Pressão sonora	Impressão	• LpAm = 49 dB (A)
		Impressão (Modo silencioso)	• LpAm = 44 dB (A)
		Pronto	• LpAm = 30 dB (A)
	Potência sonora	Impressão	• LWAd = 6,59 B (A)
		Impressão (Modo silencioso)	• LWAd = 6,11 B (A)
		Pronto	• LpAm = Inaudível
Temperatura	Em operação	• 10 a 32 °C	
	Armazenado	• 0 a 40 °C	
Umidade	Em operação	• 20 a 80% (sem condensação)	
	Armazenado	• 35 a 85% (sem condensação)	
ADF (alimentador automático de documentos) (DCP-B7535DW)		<ul style="list-style-type: none"> Até 50 folhas <p>Para obter os melhores resultados, recomendamos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Temperatura: 20 a 30 °C Umidade: 50 a 70% Papel: 80 g/m² 	

1 Medido diagonalmente

2 Conexões USB com computador

3 Medido de acordo com a IEC 62301 Edição 2.0.

4 O consumo de energia sofre uma pequena variação dependendo do ambiente em que o equipamento está sendo utilizado.

Especificação de tamanho do documento

Tamanho do documento	Largura do ADF (alimentador automático de documentos) ¹	• 105 a 215,9 mm
	Comprimento do ADF (alimentador automático de documentos) ¹	• 147,3 a 355,6 mm
	Largura do vidro do scanner	• Máximo 215,9 mm
	Comprimento do vidro do scanner	• Máximo 300 mm

¹ Somente modelos com ADF (alimentador automático de documentos)

Especificações de mídia de impressão

Entrada de Papel	Bandeja de papel (Padrão)	Tipo de papel	• Papel comum, papel fino, papel reciclado, papel grosso
		Tamanho do papel	• A4, Carta, A5, A5 (Borda longa), A6, Executivo, Ofício, Fólio, Ofício México, Ofício Índia
		Peso do papel	• 60 a 163 g/m ²
		Capacidade máxima de papel	• Até 250 folhas de 80 g/m ² - Papel Comum
	Abertura de alimentação manual	Tipo de papel	• Papel comum, papel fino, papel grosso, papel mais grosso, papel reciclado, papel

Entrada de Papel	Abertura de alimentação manual		bond, etiqueta, envelope, env. Fino, Env. grosso
		Tamanho do papel	<ul style="list-style-type: none"> Largura: 76,2 a 215,9 mm Comprimento: 127 a 355,6 mm Envelope: COM-10, DL, C5, Monarch
		Peso do papel	<ul style="list-style-type: none"> 60 a 230 g/m²
		Capacidade máxima de papel	<ul style="list-style-type: none"> Uma folha de cada vez
Saída de Papel ¹	Bandeja de saída com a face para baixo		<ul style="list-style-type: none"> Até 100 folhas de 80 g/m² - Papel comum (entrega com a face impressa para baixo na bandeja de saída de papel com a face voltada para baixo)
	Bandeja de saída com a face para cima		<ul style="list-style-type: none"> Uma folha (entrega com a face impressa para cima na bandeja de saída de papel com a face para cima)
Frente e verso	Impressão frente e verso automática	Tipo de papel	<ul style="list-style-type: none"> Papel comum, papel fino, papel reciclado
		Tamanho do papel	<ul style="list-style-type: none"> Carta, Ofício, Fólio, Ofício México, Ofício Índia
		Peso do papel	<ul style="list-style-type: none"> 60 a 105 g/m²

¹ Para etiquetas, recomendamos remover as folhas impressas da bandeja de saída de papel imediatamente depois que elas saírem do equipamento, para evitar a possibilidade de borrar a tinta.

Especificação da cópia

Largura da cópia	<ul style="list-style-type: none"> Máximo 210 mm
Ordenar cópia	<ul style="list-style-type: none"> Sim
Empilhar cópia	<ul style="list-style-type: none"> Até 99 páginas
Resolução	<ul style="list-style-type: none"> Máximo 600 x 600 dpi
Tempo da primeira cópia ¹	<ul style="list-style-type: none"> Menos de 10 segundos a 23 °C/127 V

¹ Modo Pronto e bandeja padrão

Especificações do scanner

Cores/Preto	<ul style="list-style-type: none"> Sim/Sim
Compatível com TWAIN	<ul style="list-style-type: none"> Sim (Windows 7 SP1 / Windows 8 / Windows 8.1 / Windows 10) (macOS v10.10.5, v10.11.x, v10.12.x)
Compatível com WIA	<ul style="list-style-type: none"> Sim (Windows 7 SP1 / Windows 8 / Windows 8.1 / Windows 10)
Compatível com AirPrint	<ul style="list-style-type: none"> Sim (macOS v10.10.5, v10.11.x, v10.12.x)
Profundidade da Cor	<ul style="list-style-type: none"> Processamento de cores de 30 bits (Entrada) Processamento de cores de 24 bits (Saída)
Escala de cinza	<ul style="list-style-type: none"> Processamento de cores de 10 bits (Entrada) Processamento de cores de 8 bits (Saída)
Resolução ²	<ul style="list-style-type: none"> Até 19200 x 19200 dpi (interpolada)

	<ul style="list-style-type: none"> • Até 1200 x 1200 dpi (do vidro do scanner) • Até 600 x 600 dpi [do ADF (alimentador automático de documentos)] ¹
Largura da digitalização	<ul style="list-style-type: none"> • Máximo 210 mm

¹ Somente modelos com ADF (alimentador automático de documentos)

² Digitalização máxima 1200 x 1200 dpi com o driver WIA no Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 e Windows 10 (a resolução de até 19200 x 19200 dpi pode ser selecionada usando o utilitário do scanner)

Especificações da impressora

Impressão frente e verso automática	<ul style="list-style-type: none"> • Sim 	
Emulação	<ul style="list-style-type: none"> • PCL6, BR-Script3, PDF Versão 1.7 	
Resolução	<ul style="list-style-type: none"> • 600 x 600 dpi, Qualidade HQ1200 (2400 x 600), 1200 x 1200 dpi 	
Velocidade de impressão ^{1 2}	Impressão somente frente	<ul style="list-style-type: none"> • Até 34 páginas/minuto (tamanho A4) • Até 36 páginas/minuto (tamanho Carta)
	Impressão frente e verso	<ul style="list-style-type: none"> • Até 16 páginas/minuto (Até 8 folhas/minuto) (tamanho A4) • Até 17 páginas/minuto (Até 8,5 folhas/minuto) (tamanho Carta)
Tempo da primeira impressão ³	<ul style="list-style-type: none"> • Menos de 8,5 segundos a 23 °C/127 V 	

¹ A velocidade de impressão pode variar dependendo do tipo de documento impresso.

² A velocidade de impressão pode ser mais lenta quando o equipamento está conectado a uma rede local sem fio.

³ No modo Pronto e na bandeja padrão

Especificações da interface

USB ^{1 2}	<ul style="list-style-type: none"> • USB 2.0 de alta velocidade <p>Use um cabo de interface USB 2.0 de no máximo 2 metros.</p>
LAN	<ul style="list-style-type: none"> • 10Base-T/100Base-TX ³
Rede local sem fio	<ul style="list-style-type: none"> • IEEE 802.11b/g/n (modo de infraestrutura) • IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct[®])

¹ Seu equipamento possui uma interface USB 2.0 de alta velocidade. O equipamento também pode ser conectado a um computador com interface USB 1.1.

² Não há suporte para portas USB de outros fabricantes.

³ Use um cabo direto de par trançado categoria 5 (ou superior).

Protocolos e recursos de segurança suportados

Ethernet

10Base-T/100Base-TX

LAN sem fio

IEEE 802.11b/g/n (modo de infraestrutura), IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct)

Protocolos (IPv4)

ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA(Auto IP), resolução WINS/Nome NetBIOS, Resolvedor de DNS, mDNS, respondente de LLMNR, LPR/LPD, Porta raw personalizada/Port9100, Cliente SMTP, IPP/IPPS, Cliente e servidor FTP, SNMPv1/v2c/v3, servidor HTTP/HTTPS, cliente e servidor TFTP, ICMP, Serviços Web (Impressão/Digitalização)

Protocolos (IPv6)

NDP, RA, resolvedor de DNS, mDNS, respondente de LLMNR, LPR/LPD, Porta raw personalizada/Port9100, IPP/IPPS, Cliente SMTP, Cliente e Servidor FTP, SNMPv1/v2c/v3, servidor HTTP/HTTPS, cliente e servidor FTTP, ICMPv6, Serviços Web (Impressão/ Digitalização)

Segurança de rede (cabada)

SMTP-AUTH, SSL/TLS (SMTP, HTTP, IPP), SNMP v3

Segurança de rede (sem fio)

SMTP-AUTH, SSL/TLS (SMTP, HTTP, IPP), SNMP v3

Segurança da Rede sem Fio

WEP 64/128 bits, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES)(Wi-Fi Direct suporta apenas WPA2-PSK (AES))

Certificação Sem fio

Licença para marca de certificação de Wi-Fi (WPA™/WPA2™ - Pessoal), Licença para marca de identificador do Wi-Fi Protected Setup (WPS), Wi-Fi CERTIFIED™ Wi-Fi Direct

Especificações de requisitos do computador

Sistemas operacionais e funções de software suportados

Plataforma do Computador e Versão do Sistema Operacional		Interface do PC				Processador	Para drivers	Espaço em disco rígido para instalação
		Paralela (IEEE1284)	USB ¹	10Base-T/100Base-TX (Ethernet)	Sem fio 802.11b/g/n			
Sistema operacional Windows	Windows 7 SP1 / 8 / 8.1 ^{2 3}	N/D	Impressão PC-Fax ⁴		Processador de 32 bits (x86) ou 64 bits (x64)	650 MB	1,2 GB	
	Windows 10 Home / 10 Pro / 10 Education / 10 Enterprise ^{2 3}		Digitalização					
	Windows Server 2008		N/D	Impressão		Processador de 64 bits (x64)	50 MB	N/D
	Windows Server 2008 R2							
	Windows Server 2012							
	Windows Server 2012 R2							
	Windows Server 2016							
Sistema Operacional Mac	macOS v10.10.5	N/D	Impressão		Processador Intel®	80 MB	400 MB	
	macOS v10.11.x		PC-Fax (Envio) ⁴					
	macOS v10.12.x		Digitalização					

¹ Não há suporte para portas USB de outros fabricantes.

² Para WIA, resolução 1200 x 1200. O Utilitário de scanner Brother possibilita resolução de até 19200 x 19200 dpi.

³ PaperPort™ 14SE suporta Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 e Windows 10.

⁴ O recurso PC-Fax suporta apenas documentos preto e branco.

Para obter as últimas atualizações de driver, acesse a página **Downloads** referente ao seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com.

Todas as marcas comerciais, nomes de marca e produto são de propriedade de suas respectivas empresas.



Informações relacionadas

- [Apêndice](#)

Como inserir texto no equipamento Brother

>> DCP-B7520DW/DCP-B7535DW

>> MFC-B7715DW

DCP-B7520DW/DCP-B7535DW

Quando for necessário inserir texto, digite os caracteres no equipamento. Os caracteres disponíveis podem variar dependendo da operação realizada.

- Segure ou pressione repetidamente ▲ ou ▼ para selecionar um caractere dessa lista:
0123456789abcdefghijklmnopqrstuvwxyzABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ(espaco)!"#\$%&'()*
+,-./:;<=>?@[^_
- Pressione **OK** quando o caractere ou símbolo desejado for exibido e então insira o próximo caractere.
- Pressione **Excluir** para apagar os caracteres digitados incorretamente.

MFC-B7715DW

Quando for necessário inserir texto, digite os caracteres no equipamento. Os caracteres disponíveis podem variar dependendo da operação realizada.

Os botões 0, # e * são utilizadas para caracteres especiais.

(Para letras em cirílico) Os botões # e * são usados para caracteres especiais.

- Pressione o botão apropriado no teclado de discagem o número de vezes indicado nesta tabela de referência para acessar o caractere desejado.

Pression e o botão	Uma vez	Duas vezes	Três vezes	Quatro vezes	Cinco vezes	Seis vezes	Sete vezes	Oito vezes	Nove vezes
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9

Para opções que não permitem caracteres minúsculos, utilize a tabela a seguir:

Pressione o botão	Uma vez	Duas vezes	Três vezes	Quatro vezes	Cinco vezes
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	7	P
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	9	W

(Para letras em cirílico)

Pression e o botão	Uma vez	Duas vezes	Três vezes	Quatro vezes	Cinco vezes	Seis vezes	Sete vezes	Oito vezes	Nove vezes
2	A	B	C	A	Б	В	Г	2	A
3	D	E	F	Д	Е	Ё	Ж	3	D
4	G	H	I	З	И	Й	К	4	G
5	J	K	L	Л	М	Н	О	5	J
6	M	N	O	П	Р	С	Т	6	M
7	P	Q	R	S	У	Ф	Х	Ц	7
8	T	U	V	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	8
9	W	X	Y	Z	Ь	Э	Ю	Я	9

- Inserir espaços

Para introduzir um espaço num número de fax, pressione ► uma vez entre os números. Para introduzir um espaço em um nome, pressione ► duas vezes entre os caracteres.

- Fazendo correções

Se você inseriu um caractere de forma incorreta e quiser alterá-lo, pressione ◀ ou ▶ para mover o cursor para o caractere incorreto e, em seguida, pressione **Excluir**.

- Repetindo letras

Para inserir uma letra no mesmo botão que a letra anterior, pressione ► para mover o cursor para a direita antes de pressionar novamente o botão.

- Símbolos e caracteres especiais

Pressione *, # ou 0 e, em seguida, pressione ◀ ou ▶ para mover o cursor para o símbolo ou caractere desejado. Pressione **OK** para selecionar. Os símbolos e caracteres que estão disponíveis nos botões do teclado de discagem são mostrados na tabela.

Pressione *	(espaço)! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Pressione #	:: ; < = > ? @ [] ^ _ \ ~ ' { }
Pressione 0 (Não disponível para letras em cirílico)	Ç Æ Õ Á Ú Ó Í É Â Ê Ô 0

✓ Informações relacionadas

- [Apêndice](#)

Tópicos relacionados:

- [Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o aplicativo de configuração do painel de controle do equipamento](#)
- [Configurar seu Aparelho para uma rede sem fio quando o SSID não é transmitido](#)
- [Definir a ID de sua estação](#)

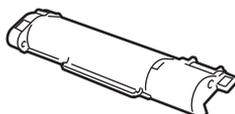
Suprimentos

Quando chega a hora de substituir suprimentos, como toner ou cilindro, uma mensagem de erro é exibida no painel de controle do seu equipamento ou no Status Monitor. Para obter mais informações sobre suprimentos para seu equipamento, visite www.brother.com/original/index.html ou entre em contato com seu revendedor Brother local.



- O número de pedido do suprimento (nº) varia de acordo com o país e a região.

Cartucho de toner



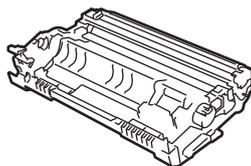
Nome do modelo do suprimento	Vida útil aproximada (Em páginas)	Modelos aplicáveis
TN-B021	Aproximadamente 2.600 páginas ^{1 2}	DCP-B7520DW/DCP-B7535DW

¹ O rendimento aproximado do cartucho é informado de acordo com a especificação ISO/IEC 19752.

² Papel A4/Carta de apenas um lado

A vida útil média do toner na caixa é de aproximadamente 2.600 páginas com base em 1 página por trabalho [páginas de um único lado tamanho carta ou A4].

Unidade de cilindro



Nº de pedido do suprimento	Vida útil aproximada (Em páginas)	Modelos aplicáveis
DR-B021	Aproximadamente 12.000 páginas ¹	DCP-B7520DW/DCP-B7535DW

¹ Aproximadamente 12.000 páginas, considerando 1 página por trabalho (papel A4/Carta, apenas um lado). O número de páginas pode variar de acordo com inúmeros fatores, como tipo e tamanho da mídia.



Informações relacionadas

- [Apêndice](#)

Tópicos relacionados:

- [Substituir suprimentos](#)

Números da Brother

IMPORTANTE

Para obter suporte técnico, você deve ligar para o telefone no país onde o aparelho foi adquirido. As ligações devem ser feitas **a partir** desse país.

- >> [Perguntas Frequentes](#)
- >> [Assistência Técnica](#)
- >> [Para adquirir acessórios e suprimentos](#)

Perguntas Frequentes

O Brother Solutions Center é o recurso central para tudo o que esteja relacionado com o seu equipamento. Faça download dos softwares e utilitários mais recentes e leia as perguntas e respostas e as dicas de solução de problemas para aprender como obter o melhor do seu produto da Brother.

Verifique aqui também para atualizações de driver da Brother.

support.brother.com

Assistência Técnica

Para obter informações sobre a Assistência Técnica, acesse o site:

www.brother.com.br

Para adquirir acessórios e suprimentos

Acesse o site:

www.brotherstore.com.br

✓ Informações relacionadas

- [Apêndice](#)

brother

Visite-nos na Internet
www.brother.com

Estes equipamentos estão aprovados para uso apenas no país de aquisição. As empresas locais da Brother ou seus respectivos revendedores dão assistência somente a equipamentos adquiridos em seus próprios países.