



Guía del usuario online

**DCP-B7535DW
MFC-B7715DW**

Tabla de contenido

Antes de utilizar su equipo Brother	1
Definiciones de notas	2
Aviso - Exclusión de Garantías (EE. UU. y Canadá)	3
Marcas comerciales	4
Nota importante	5
Introducción a su equipo Brother	6
Vista general del panel de control	7
Acceder a Brother Utilities (Windows)	12
Desinstalar los controladores y el software de Brother (Windows)	14
Manipulación de papel.....	15
Cargar papel	16
Cargar e imprimir utilizando la bandeja de papel	17
Cargar e imprimir papel en la ranura de alimentación manual.....	20
Ajustes de papel.....	27
Cambiar el tamaño y el tipo de papel	28
Cambiar la configuración de la comprobación del tamaño de papel.....	29
Soportes de impresión recomendados	30
Cargar documentos.....	31
Cargar documentos en la unidad del Alimentador automático de documentos (ADF)	32
Cargar documentos en el cristal de escaneado	33
Áreas no escaneables y no imprimibles.....	34
Uso de papel especial	35
Imprimir.....	36
Imprimir desde la computadora (Windows).....	37
Imprimir un documento (Windows).....	38
Configuraciones de impresión (Windows).....	40
Cambio de la configuración de impresión predefinida (Windows)	44
Imprimir un documento utilizando el controlador de impresora de BR-Script3 (imitación de idioma de PostScript® 3™) (Windows)	45
Supervisar el estado del equipo desde su computadora (Windows)	46
Imprimir desde la computadora (Mac)	47
Imprimir un documento (Mac)	48
Opciones de impresión (Mac)	49
Supervisar el estado del equipo desde su computadora (Mac)	54
Cancelar una tarea de impresión	56
Impresión de prueba	57
Escanear	58
Escanear utilizando el botón de escaneado en su equipo Brother	59
Escanear fotografías y gráficos	60
Guardar los datos escaneados como documento PDF en una carpeta.....	62
Escanear a un archivo de texto editable (OCR)	64
Escanear a archivo de un adjunto de correo electrónico	66
Escanear a FTP	68
Web Services para escanear en la red (Windows 7, Windows 8 y Windows 10)	73
Cambiar ajustes de botón de escaneado de ControlCenter4 (Windows)	77

▲ Inicio > Tabla de contenido

Cambiar la configuración del botón de escaneado desde Brother iPrint&Scan (Mac).....	81
Configurar el certificado para un PDF firmado	82
Desactivar escaneo de su computadora	83
Escaneado desde la computadora (Windows).....	84
Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)	85
Escaneado mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows).....	101
Escanear mediante Nuance™ PaperPort™ 14SE u otras aplicaciones de Windows.....	117
Escanear con Fax y Escáner de Windows.....	122
Escaneado desde la computadora (Mac)	126
Escanear con Brother iPrint&Scan (Mac).....	127
Escanear con aplicaciones compatibles con TWAIN (Mac)	128
Configure los ajustes de escaneado usando una Administración basada en Web	132
Configure el Nombre del archivo escaneado utilizando una Administración basada en Web	133
Copia	134
Copiar un documento.....	135
Ampliar o reducir imágenes copiadas	136
Hacer copias N en 1 con la función Formato de página	137
Ordenar copias.....	138
Copiar una tarjeta de ID	139
Copiar en ambas caras del papel (copia a 2 caras).....	141
Opciones de copia	143
Cómo enviar faxes	145
Enviar un fax	146
Enviar un fax	147
Enviar un fax manualmente.....	149
Enviar un fax al final de una conversación.....	150
Enviar el mismo fax a más de un destinatario (multienvío).....	151
Enviar un fax en tiempo real.....	153
Enviar un fax a una hora específica (fax retrasado).....	154
Agregue una página de cubierta para su fax	155
Cancelar un fax en curso	157
Consultar y cancelar un fax pendiente	158
Opciones de fax	159
Recibir un fax	160
Configuración del modo de recepción.....	161
Opciones de recepción en memoria.....	171
Recuperación de fax remota	178
Operaciones de voz y números de fax.....	184
Operaciones de voz	185
Marcar un número mediante Marcación con una tecla	193
Marcar un número mediante Marcación rápida	196
Creación de grupos para multienvío	199
Marcar códigos de acceso y números de tarjetas de crédito	203
Servicios telefónicos y dispositivos externos	204
Correo de voz	205
TAD (contestador automático) externo.....	206
Extensiones telefónicas y teléfonos externos	209

Conexiones de líneas múltiples (PBX)	215
Informes de fax	216
Imprimir un informe Verificación de la transmisión.....	217
Imprimir un informe Diario del fax	218
PC-FAX	219
PC-FAX para Windows	220
PC-FAX para Mac	246
Red	249
Funciones de red básicas admitidas	250
Software y utilidades de administración de la red	251
Conocer el software y las utilidades de administración de la red.....	252
Métodos adicionales de configuración del equipo Brother para una red inalámbrica.....	254
Antes de configurar el equipo Brother para una red inalámbrica	255
Configurar el equipo para una red inalámbrica	256
Configurar el equipo para usarlo en una red inalámbrica utilizando el método de una sola pulsación de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS).....	257
Configurar el equipo para usarlo en una red inalámbrica utilizando el método PIN de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)	258
Configure el equipo para una red inalámbrica mediante el Asistente de configuración del panel de control del equipo	261
Configure el equipo para una red inalámbrica cuando la SSID no está programada	263
Utilizar Wi-Fi Direct®.....	265
Funciones de red avanzadas	275
Imprimir el informe de configuración de la red	276
Imprimir el informe WLAN	277
Sincronizar la hora con el servidor SNTP mediante Administración basada en Web	280
Información técnica para usuarios avanzados.....	281
Reajustar la configuración de la red a los ajustes predeterminados de fábrica	282
Seguridad.....	283
Bloquear los Ajustes del equipo	284
Configuración de detalles de bloqueo	285
Funciones de seguridad de red.....	289
Antes de utilizar las funciones de seguridad de la red	290
Administrar el equipo de red mediante SSL/TLS de manera segura	291
Enviar un correo electrónico de manera segura	325
Dispositivos móviles	330
Google Cloud Print.....	331
Información sobre Google Cloud Print	332
Antes de utilizar Google Cloud Print	333
Imprimir desde Google Chrome™ o Chrome OS™	337
Imprimir desde Google Drive™ para dispositivos móviles.....	338
Imprimir desde el servicio de correo web Gmail™ para dispositivos móviles	339
AirPrint	340
Información sobre AirPrint.....	341
Antes de utilizar AirPrint	342
Imprimir con AirPrint.....	345
Escanear con AirPrint.....	349

Enviar un fax con AirPrint (modelos MFC)	352
Impresión móvil para Windows	355
Servicio de impresión Mopria®	356
Brother iPrint&Scan para dispositivos móviles.....	357
ControlCenter.....	358
ControlCenter4 (Windows).....	359
Cambiar el modo de funcionamiento en ControlCenter4 (Windows)	360
Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)	362
Escaneado mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows).....	363
Configuración del equipo Brother con ControlCenter4 (Windows).....	364
Creación de una pestaña personalizada en el modo Avanzado de ControlCenter4 (Windows)....	366
Brother iPrint&Scan para Windows y Mac	368
Descripción general de Brother iPrint&Scan.....	369
Solución de problemas.....	370
Mensajes de error y mantenimiento.....	371
Atascos de documentos	376
Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF.....	377
El documento está atascado debajo de la cubierta de documentos	378
Eliminar trozos pequeños de papel atascado en la unidad ADF.....	379
Atascos de papel.....	380
El papel está atascado en la bandeja de papel.....	381
El papel está atascado en la bandeja de salida del papel	383
Papel atascado en la parte posterior del equipo	384
El papel está atascado dentro del equipo	386
El papel está atascado en la bandeja a 2 caras.....	388
Problemas de impresión	390
Mejorar la calidad de impresión	393
Problemas de teléfono o de fax	399
Establecer detección de tono de marcación	404
Establecer la compatibilidad de línea telefónica para la interferencia y los sistemas VoIP	405
Problemas de red.....	406
Mensajes de error por problemas de red	407
¿Dónde puedo encontrar la configuración de red del equipo Brother?.....	408
No puedo completar la configuración de la red inalámbrica	409
Utilizar la Herramienta de reparación de conexión de red (Windows)	411
El equipo Brother no puede imprimir, escanear o recibir PC-FAX a través de la red.....	412
Deseo comprobar que mis dispositivos de red funcionan correctamente.....	415
Problemas con Google Cloud Print.....	416
Problemas con AirPrint	417
Otros problemas.....	418
Informe de transferencia de faxes o diario del fax	420
Transferir faxes a otro equipo de fax.....	421
Transferir faxes a su computadora.....	422
Transferir el informe y diario del fax a otro equipo de fax	423
Información del equipo.....	424
Verificar el número de serie.....	425
Verificar la versión de firmware	426

Información general de funciones de restauración	427
Restablecer el equipo Brother.....	429
Mantenimiento rutinario	430
Reemplazo de consumibles.....	431
Reemplazo del cartucho de tóner	433
Reemplazo de la unidad de tambor	436
Restaurar el contador del tambor.....	439
Limpiar el equipo.....	440
Limpiar el escáner	441
Limpieza del filamento de corona.....	442
Limpiar la unidad de tambor con Drum Dot Print	444
Limpiar los rodillos de recogida de papel	447
Verifique la vida remanente de la pieza	448
Empacar y enviar su equipo Brother.....	449
Configuración del equipo.....	451
Cambiar la configuración del equipo desde el panel de control.....	452
En caso de un corte del suministro eléctrico (almacenamiento en la memoria)	453
Configuración general	454
Imprimir informes.....	471
Tablas de funciones y configuraciones.....	474
Cambiar la configuración del equipo desde la computadora	489
Cambiar la configuración del equipo mediante Administración basada en Web	490
Cambiar la configuración del equipo utilizando Instalación Remota	495
Apéndice	506
Especificaciones	507
Cómo introducir texto en su equipo Brother.....	512
Consumibles	514
Números de Brother	515

■ **Antes de utilizar su equipo Brother**

- [Definiciones de notas](#)
- [Aviso - Exclusión de Garantías \(EE. UU. y Canadá\)](#)
- [Marcas comerciales](#)
- [Nota importante](#)

Definiciones de notas

Usamos los siguientes símbolos y convenciones a lo largo de toda esta Guía del usuario:

⚠ ADVERTENCIA	ADVERTENCIA indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede provocar la muerte o lesiones graves.
⚠ AVISO	AVISO indica una situación potencialmente peligrosa que, de no evitarse, puede provocar lesiones leves o moderadas.
IMPORTANTE	IMPORTANTE indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir daños materiales o pérdida de la funcionalidad del producto.
NOTA	NOTA especifica el entorno operativo, las condiciones de instalación o las condiciones especiales de uso.
	Los iconos de consejo brindan indicaciones útiles e información adicional.
	Los iconos de peligro por descarga eléctrica le advierten de una posible descarga eléctrica.
	Los iconos de peligro por incendio le advierten de la posibilidad de que se produzca un incendio.
	Los iconos de superficie caliente alertan para no tocar las partes calientes del equipo.
	Los iconos de prohibición indican acciones que no deben realizarse.
Negrita	Las letras en negrita identifican botones en el panel de control del equipo o en la pantalla de la computadora.
Cursiva	El estilo en cursiva tiene por objeto destacar un punto importante o derivarle a un tema afín.
Courier New	El tipo Courier New identifica los mensajes que aparecen en la pantalla LCD del equipo.



Información relacionada

- [Antes de utilizar su equipo Brother](#)

Aviso - Exclusión de Garantías (EE. UU. y Canadá)

EL O LOS LICENCIANTES DE BROTHER Y SUS DIRECTORES, FUNCIONARIOS, EMPLEADOS O AGENTES (EN CONJUNTO EL LICENCIANTE DE BROTHER) NO DAN GARANTÍAS, DE MANERA EXPLÍCITA O IMPLÍCITA, QUE INCLUYE, ENTRE OTROS, CUALQUIER GARANTÍA IMPLÍCITA DE COMERCIABILIDAD Y APTITUD PARA UN FIN PARTICULAR, CON RESPECTO AL SOFTWARE. EL O LOS LICENCIANTES DE BROTHER NO GARANTIZAN NI REALIZAN NINGUNA DECLARACIÓN EN CUANTO AL USO O A LOS RESULTADOS DEL USO DEL SOFTWARE EN TÉRMINOS DE SU CORRECCIÓN, PRECISIÓN, FIABILIDAD, ACTUALIDAD U OTROS ASPECTOS. USTED ASUME TODO EL RIESGO EN CUANTO A LOS RESULTADOS Y AL RENDIMIENTO DEL SOFTWARE. ALGUNOS ESTADOS EN EE. UU. Y EN ALGUNAS PROVINCIAS EN CANADÁ NO PERMITEN LA EXCLUSIÓN DE GARANTÍAS IMPLÍCITAS. ES POSIBLE QUE LA EXCLUSIÓN ANTERIOR NO SE APLIQUE A USTED.

EN NINGÚN CASO EL O LOS LICENCIANTES DE BROTHER SERÁN RESPONSABLES ANTE USTED POR NINGÚN DAÑO EMERGENTE, INCIDENTAL O INDIRECTO (INCLUYENDO DAÑOS POR PÉRDIDA DE GANANCIAS COMERCIALES, INTERRUPCIÓN DEL NEGOCIO, PÉRDIDA DE INFORMACIÓN COMERCIAL Y DAÑOS SIMILARES) QUE SURJAN DEL USO O DE LA IMPOSIBILIDAD DE USO DEL SOFTWARE INCLUSO SI EL LICENCIANTE DE BROTHER HA SIDO ADVERTIDO SOBRE LA POSIBILIDAD DE DICHOS DAÑOS. DEBIDO A QUE ALGUNOS ESTADOS EN EE. UU. Y EN ALGUNAS PROVINCIAS EN CANADÁ NO PERMITEN LA EXCLUSIÓN O LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD POR DAÑOS EMERGENTES O INCIDENTALES, ES POSIBLE QUE LAS LIMITACIONES ANTERIORES NO SE APLIQUEN A USTED. EN CUALQUIER CASO LA RESPONSABILIDAD DEL LICENCIANTE DE BROTHER ANTE USTED POR DAÑOS REALES DE CUALQUIER CAUSA, Y SIN IMPORTAR LA FORMA DE LA ACCIÓN (YA SEA EN CONTRATO, DELITO CIVIL, INCLUYENDO NEGLIGENCIA, RESPONSABILIDAD POR EL PRODUCTO O DE OTRO TIPO) ESTARÁ LIMITADA A \$50.



Información relacionada

- [Antes de utilizar su equipo Brother](#)

Marcas comerciales

BROTHER es una marca comercial o una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Microsoft, Windows, Windows Server, SharePoint, Internet Explorer, Outlook, PowerPoint, Excel, OneNote y OneDrive son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en los Estados Unidos o en otros países.

Apple, Mac, Safari, AirPrint, AirPrint Logo, iPad, iPhone y iPod touch son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en Estados Unidos y en otros países.

macOS es una marca comercial de Apple Inc.

App Store es una marca de servicio de Apple Inc.

Nuance y PaperPort son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Nuance Communications, Inc. o sus filiales en Estados Unidos y/o en otros países.

PostScript y PostScript 3 son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en Estados Unidos y/o en otros países.

Wi-Fi, Wi-Fi Alliance y Wi-Fi Direct son marcas comerciales registradas de Wi-Fi Alliance®.

WPA, WPA2, Wi-Fi CERTIFIED, Wi-Fi Protected Setup y el logotipo de Wi-Fi Protected Setup son marcas comerciales de Wi-Fi Alliance®.

Android, Gmail, Google Cloud Print, Google Drive, Google Chrome, Chrome OS y Google Play son marcas comerciales de Google, Inc. El uso de estas marcas comerciales está sujeto a Autorizaciones de Google.

Mopria® y el logotipo de Mopria® son marcas de servicio y comerciales registradas de Mopria Alliance, Inc. en Estados Unidos y en otros países. Queda estrictamente prohibido su uso no autorizado.

Mozilla y Firefox son marcas comerciales registradas de Mozilla Foundation.

Intel es una marca comercial de Intel Corporation en EE. UU. y/o en otros países.

Evernote y el logotipo del elefante de Evernote son marcas comerciales de Evernote Corporation y se utilizan conforme a una licencia.

La palabra Bluetooth® es una marca comercial registrada propiedad de Bluetooth SIG, Inc.; Brother Industries Ltd. utiliza dichas marcas bajo licencia.

WordPerfect es una marca comercial registrada de Corel Corporation y/o sus filiales en Canadá, Estados Unidos y/u otros países.

Toda compañía cuyo título de software se mencione en este manual cuenta con un Contrato de licencia de software específico respecto de la propiedad de sus programas.

Los nombres comerciales y los nombres de los productos de las compañías que aparecen en los productos de Brother, documentos relacionados y otros materiales son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de esas respectivas compañías.



Información relacionada

- [Antes de utilizar su equipo Brother](#)

Nota importante

- No use este producto en un país distinto del de adquisición, pues podría infringir la normativa sobre electricidad y telecomunicaciones inalámbricas de dicho país.
- No todos los modelos están disponibles en todos los países.
- Windows 10 en este documento representa Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education y Windows 10 Enterprise.
- En este documento, Windows Server 2008 representa a Windows Server 2008 y Windows Server 2008 R2.
- Las capturas de pantalla de esta Guía del usuario se incluyen para fines ilustrativos y pueden existir diferencias entre estas y las pantallas reales.
- A menos que se especifique lo contrario, las pantallas de este manual corresponden a Windows 7 y macOS v10.10.5. Las pantallas que aparecen en su computadora pueden variar en función de su sistema operativo.
- El contenido de esta guía y las especificaciones de este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.
- Esta documentación es para modelos MFC y DCP. En este Guía de usuario, los modelos DCP incluyen el modelo HL-XXXX (donde XXXX es el nombre del modelo).
- No todas las funciones están disponibles en países sujetos a restricciones de exportación vigentes.



Información relacionada

- [Antes de utilizar su equipo Brother](#)

Introducción a su equipo Brother

- [Vista general del panel de control](#)
- [Acceder a Brother Utilities \(Windows\)](#)

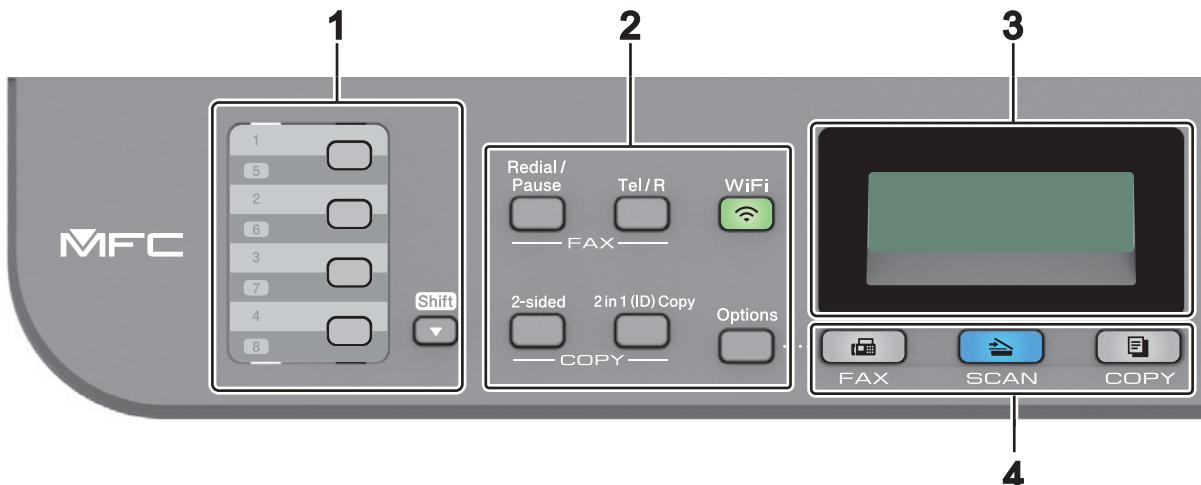
Vista general del panel de control

El panel de control puede variar en función de su modelo.

>> [MFC-B7715DW](#)

>> [DCP-B7535DW](#)

MFC-B7715DW



1. Botones de un toque

Almacene y vuelva a llamar a un máximo de ocho números de teléfono y de fax.

Para acceder a los números 1 a 4 de fax y de teléfono de marcación con una tecla, pulse el botón de marcación con una tecla asignado a ese número. Para acceder a los números 5 a 8 de fax y de teléfono de marcación con una tecla, mantenga presionado **Cambiar** mientras pulsa el botón.

2. Botones de función

Remarcar/Pausa

Pulse para marcar el último número al cual llamó. Este botón también inserta una pausa cuando se programan números de marcación abreviada o cuando se marca un número manualmente.

Teléfono

Pulse **Teléfono** antes de marcar para asegurarse de que el equipo de fax conteste; después, pulse **Inicio**.

Si el equipo está en modo Fax/Tel (F/T) y levanta el auricular de un teléfono externo durante el timbre de F/T (seudo timbres dobles), pulse **Teléfono** para hablar.

WiFi (para modelos inalámbricos)

Pulse el botón **WiFi** y ejecute el instalador inalámbrico en su computadora. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para configurar una conexión inalámbrica entre su equipo y su red.

Cuando la luz **WiFi** está encendida, el equipo Brother está conectado a un punto de acceso inalámbrico.

Cuando la luz **WiFi** está intermitente, la conexión inalámbrica no está funcionando o el equipo se está conectando a un punto de acceso inalámbrico.

Resolución (solo para determinados modelos)

Pulse para cambiar la resolución de fax.

2 en 1 (Id) Copia

Pulse para copiar ambas caras de una tarjeta de identificación en una sola página.

Dúplex

Pulse para copiar en ambas caras de un papel.

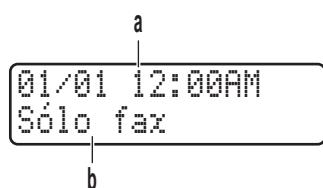
Opciones

Pulse para acceder a la configuración temporal para enviar por fax, escanear o copiar.

3. Pantalla de cristal líquido (LCD)

Muestra mensajes para ayudarlo a configurar y a usar el equipo.

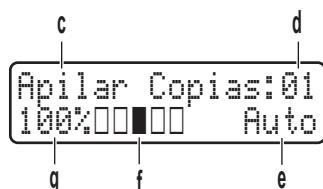
Si el equipo está en Modo de fax, la pantalla LCD muestra:



a. Fecha y hora

b. Modo Recepción

Cuando se pulsa **COPIA**, la pantalla LCD muestra:



c. Tipo de copia

d. Número de copias

e. Calidad

f. Contraste

g. Relación de copia

4. Botones de modo

FAX

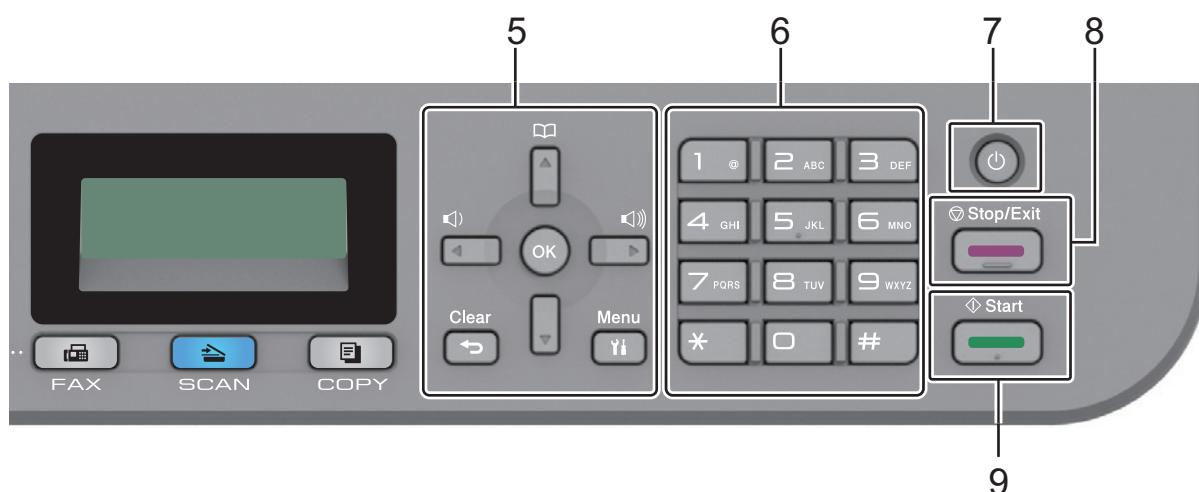
Pulse para cambiar el equipo al modo Fax.

ESCÁNER

Pulse para cambiar el equipo al modo Escaneo.

COPIA

Pulse para cambiar el equipo al modo Copia.



5. Botones del menú

Borrar

Pulse para eliminar los datos introducidos o para cancelar la configuración actual.

Menú

Pulse para acceder al menú para programar los ajustes del equipo.

OK

Pulse para almacenar los ajustes del equipo.

◀ o bien ▶

Pulse para desplazarse hacia atrás o hacia adelante por las selecciones de menú.

▲ o bien ▼

- Pulse para desplazarse hacia arriba o hacia abajo a través de los menús y las opciones.
- Pulse para cambiar la resolución en modo Fax.



Pulse para acceder a los números de marcación rápida.

6. Teclado de marcación

- Use para marcar números de fax y de teléfono.
- Use como teclado para introducir texto o caracteres.

7. Encendido/Apagado

- Encienda el equipo pulsando .
- Para apagar el equipo, mantenga presionado . La pantalla LCD muestra [Apagando equipo] y permanece encendida algunos segundos antes de apagarse. Si ha conectado un teléfono externo o TAD, siempre estará disponible.

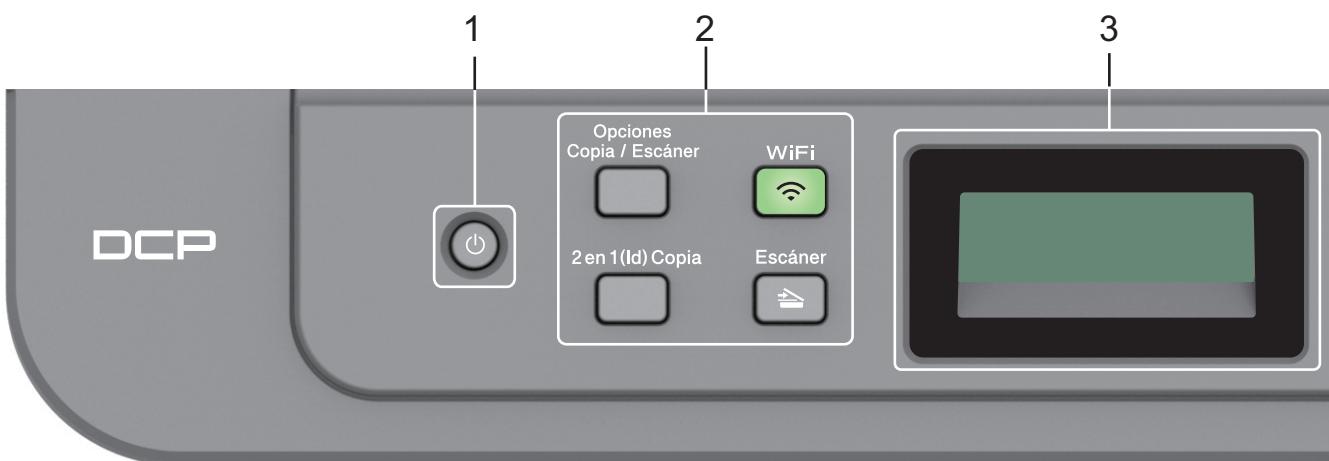
8. Detener/Salir

- Pulse para detener una operación.
- Pulse para salir de un menú.

9. Inicio

- Pulse para iniciar el envío de faxes.
- Pulse para iniciar el copiado.
- Pulse para iniciar el escaneado de documentos.

DCP-B7535DW



1. Encendido/Apagado

- Encienda el equipo pulsando .
- Para apagar el equipo, mantenga presionado . La pantalla LCD muestra [Apagando equipo] y permanece encendida algunos segundos antes de apagarse.

2. Botones de función

Opciones Copia/Escáner

Pulse para acceder a la configuración temporal para escanear o copiar.

WiFi (para modelos inalámbricos)

Pulse el botón WiFi y ejecute el instalador inalámbrico en su computadora. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para configurar una conexión inalámbrica entre su equipo y su red.

Cuando la luz WiFi está encendida, el equipo Brother está conectado a un punto de acceso inalámbrico.

Cuando la luz WiFi está intermitente, la conexión inalámbrica no está funcionando o el equipo se está conectando a un punto de acceso inalámbrico.

Escáner

Pulse para cambiar el equipo al modo Escaneo.

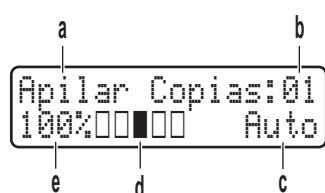
2 en 1 (Id) Copia

Pulse para copiar ambas caras de una tarjeta de identificación en una sola página.

3. Pantalla de cristal líquido (LCD)

Muestra mensajes para ayudarlo a configurar y a usar el equipo.

Si el equipo está en modo Preparado o Copia, la pantalla LCD muestra:



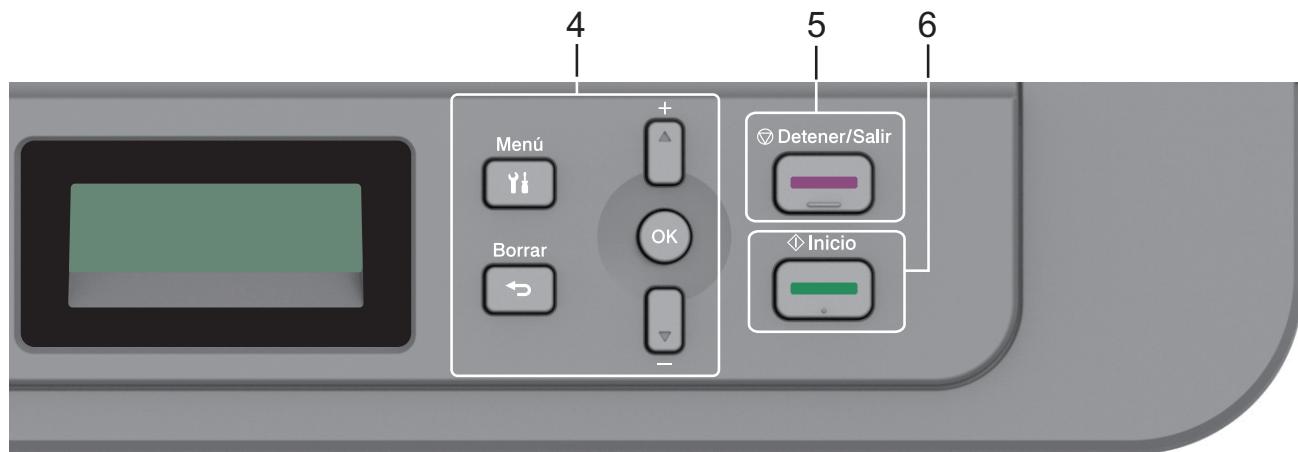
a. Tipo de copia

b. Número de copias

c. Calidad

d. Contraste

e. Relación de copia



4. Botones del menú

Menú

Pulse para acceder al menú para programar los ajustes del equipo.

Borrar

- Pulse para eliminar datos introducidos.
- Pulse para cancelar el ajuste actual.

OK

Pulse para almacenar los ajustes del equipo.

▲ o bien ▼

Pulse para desplazarse hacia arriba o hacia abajo a través de los menús y las opciones.

5. Detener/Salir

- Pulse para detener una operación.
- Pulse para salir de un menú.

6. Inicio

- Pulse para iniciar el copiado.
- Pulse para iniciar el escaneado de documentos.



Información relacionada

- [Introducción a su equipo Brother](#)
-

Acceder a Brother Utilities (Windows)

Brother Utilities es un selector de aplicaciones que permite acceder fácilmente a todas las aplicaciones de Brother instaladas en su computadora.

- Realice una de las siguientes acciones:

- (Windows 7)

Haga clic en  (Iniciar) > Todos los programas > Brother > Brother Utilities.

- (Windows 8)

Toque o haga clic en  (Brother Utilities) en la pantalla Inicio o en el escritorio.

- (Windows 8.1)

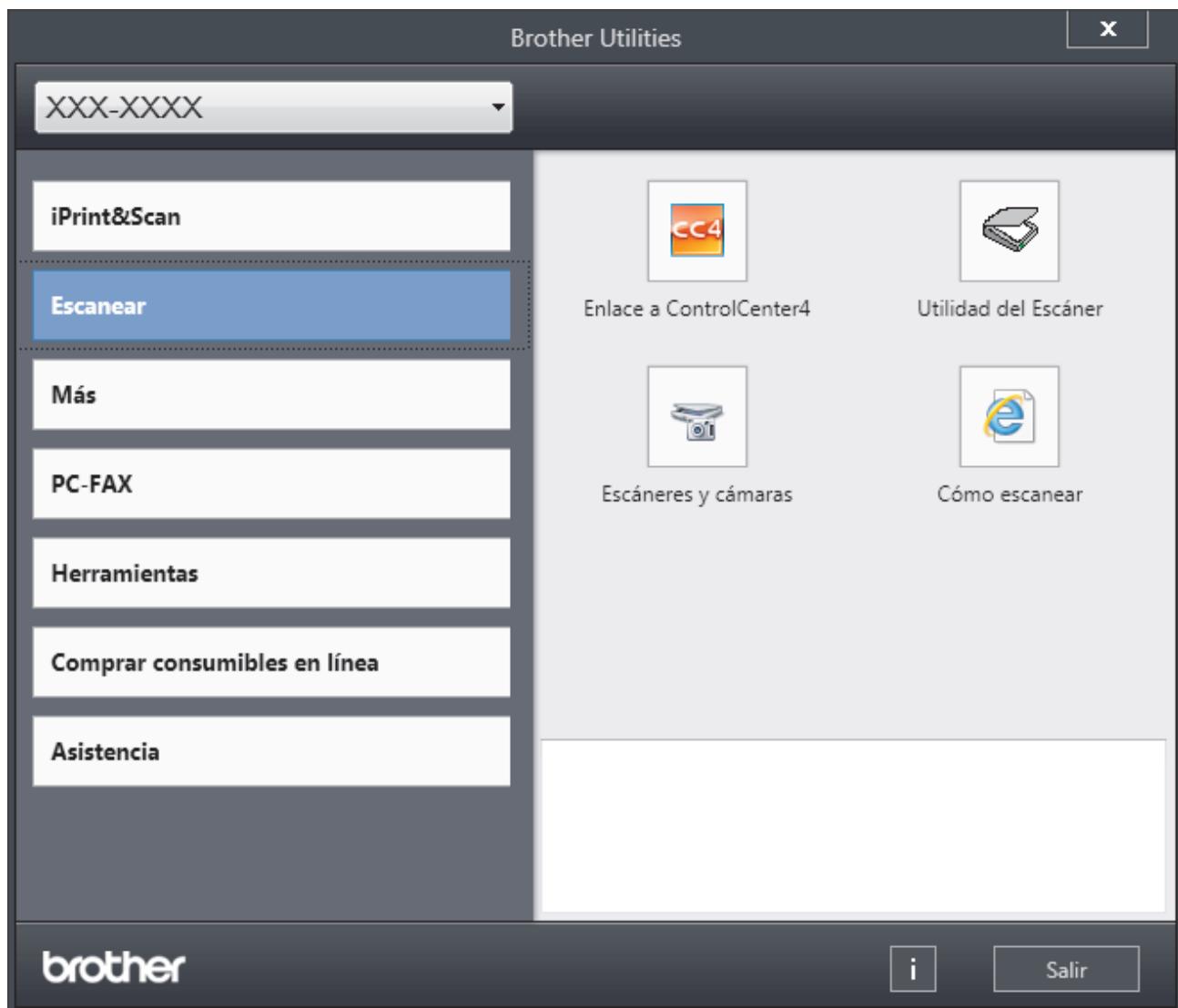
Mueva el ratón a la esquina inferior izquierda de la pantalla Inicio y haga clic en  (si usa un dispositivo táctil, deslice el dedo hacia arriba desde la parte inferior de la pantalla Inicio para subir la pantalla Aplicaciones).

Cuando aparezca la pantalla Aplicaciones, toque o haga clic en  (Brother Utilities).

- (Windows 10)

Haga clic en  > Brother > Brother Utilities.

- Seleccione su equipo (donde XXXX es el nombre de su modelo).



- Elija la operación que deseé utilizar.



Información relacionada

- [Introducción a su equipo Brother](#)
 - [Desinstalar los controladores y el software de Brother \(Windows\)](#)

Desinstalar los controladores y el software de Brother (Windows)

- Realice una de las siguientes acciones:

- (Windows 7)

Haga clic en  (Iniciar) > Todos los programas > Brother > Brother Utilities.

- (Windows 8)

Pulse o haga clic en  (Brother Utilities) en la pantalla Inicio o en el escritorio.

- (Windows 8.1)

Mueva el ratón a la esquina inferior izquierda de la pantalla Inicio y haga clic en  (si usa un dispositivo táctil, deslice el dedo hacia arriba desde la parte inferior de la pantalla Inicio para subir la pantalla Aplicaciones).

Cuando aparezca la pantalla Aplicaciones, pulse o haga clic en  (Brother Utilities).

- (Windows 10)

Haga clic en  > Brother > Brother Utilities.

- Seleccione su modelo de la lista desplegable (si ya no está seleccionado).

- Haga clic en Herramientas de la barra de navegación izquierda.

- Si el ícono Notificación de actualización de software está visible, selecciónelo y luego haga clic en Comprobar ahora > Buscar actualizaciones de software > Actualizar. Siga las instrucciones que irán apareciendo en la pantalla.

- Si el ícono Notificación de actualización de software no está visible, vaya al siguiente paso.

- Haga clic en Desinstalar en la sección Herramientas de Brother Utilities.

Siga las instrucciones del cuadro de diálogo para desinstalar los controladores y el software.



Información relacionada

- [Acceder a Brother Utilities \(Windows\)](#)

Manipulación de papel

- Cargar papel
- Ajustes de papel
- Soportes de impresión recomendados
- Cargar documentos
- Áreas no escaneables y no imprimibles
- Uso de papel especial

Cargar papel

- Cargar e imprimir utilizando la bandeja de papel
- Cargar e imprimir papel en la ranura de alimentación manual

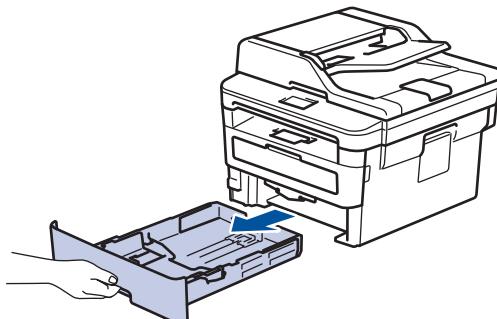
Cargar e imprimir utilizando la bandeja de papel

- Cargar papel en la bandeja de papel

Cargar papel en la bandeja de papel

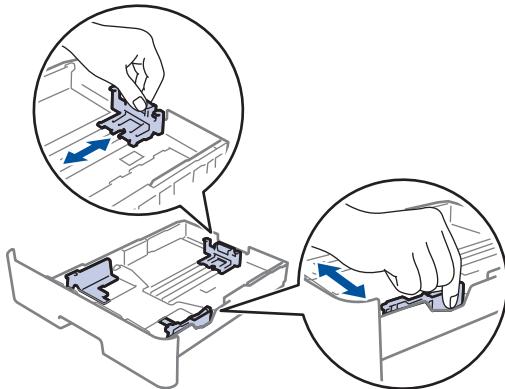
- Si el ajuste de verificación de tamaño está activado y extrajo la bandeja de papel del equipo, aparece un mensaje en la pantalla LCD preguntándole si desea cambiar el tamaño y el tipo de papel. Si es necesario, cambie la configuración del tipo y del tamaño de papel siguiendo las instrucciones que aparecen en la pantalla LCD.
- Si carga un tamaño y tipo de papel diferente en la bandeja, también debe cambiar la configuración de tamaño y tipo de papel en el equipo o en su computadora.

1. Extraiga la bandeja de papel completamente fuera del equipo.

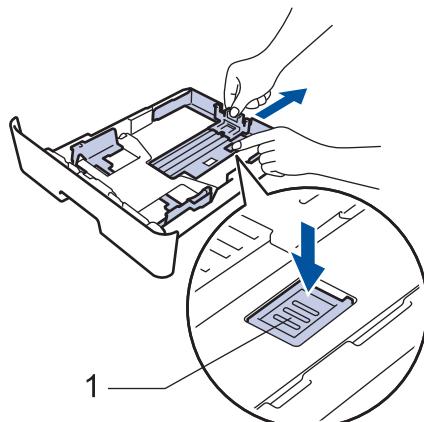


2. Pulse y deslice las guías del papel para que se ajusten al papel.

Presione las palancas verdes de liberación de las guías del papel para poderlas deslizar.



Para papel de tamaño Legal o Folio, pulse el botón de liberación (1) en la parte inferior de la bandeja de papel y, a continuación, tire de la parte posterior de la bandeja de papel. (No están disponibles el papel de tamaño Legal ni Folio en algunas regiones.)

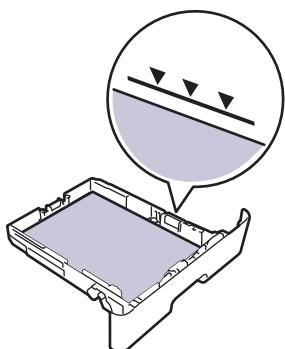


3. Separe bien la pila de papel.

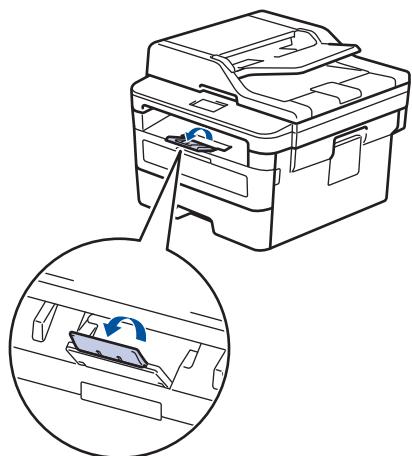
4. Cargue el papel en la bandeja de papel con la superficie de impresión *mirando hacia abajo*.

-
5. Asegúrese de que el papel no supere la marca de nivel máximo del papel (▼▼▼).

Si sobrecarga la bandeja de papel, pueden producirse atascos de papel.



6. Empuje lentamente la bandeja de papel completamente en el equipo.
7. Levante la lengüeta del soporte para evitar que el papel se resbale de la bandeja de salida.



Información relacionada

- [Cargar e imprimir utilizando la bandeja de papel](#)
-

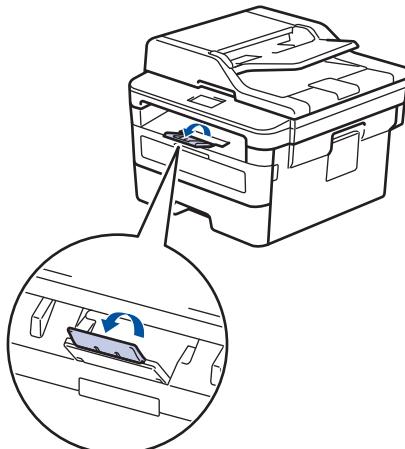
Cargar e imprimir papel en la ranura de alimentación manual

- **Cargar e imprimir papel normal, papel delgado, papel reciclado y papel bond en la ranura de alimentación manual**
- **Cargar e imprimir en papel grueso y etiquetas en la ranura de alimentación manual**
- **Cargue e imprima sobres en la ranura de alimentación manual**

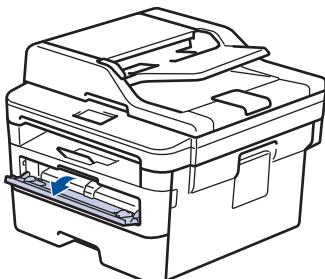
Cargar e imprimir papel normal, papel delgado, papel reciclado y papel bond en la ranura de alimentación manual

Si carga un tamaño de papel diferente en la bandeja, debe cambiar la configuración del tamaño de papel en el equipo o en la computadora al mismo tiempo.

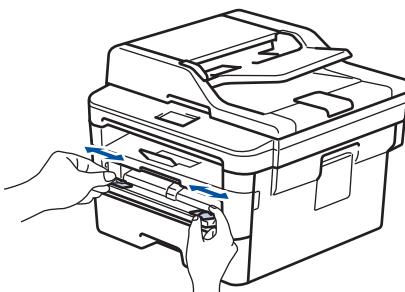
1. Levante la lengüeta del soporte para evitar que el papel se resbale de la bandeja de salida boca abajo.



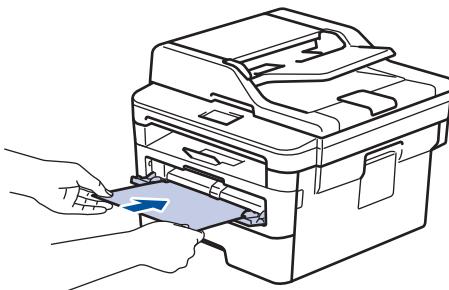
2. Abra la cubierta de la ranura de alimentación manual.



3. Utilice ambas manos para deslizar las guías del papel de la ranura de alimentación manual para que se ajuste al ancho del papel que está utilizando.

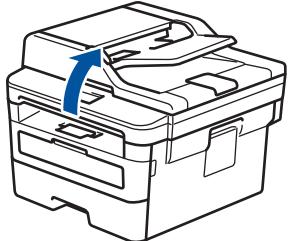


4. Con ambas manos, coloque una hoja de papel en la ranura de alimentación manual hasta que el borde delantero toque el rodillo de alimentación del papel. Cuando sienta que el equipo tira del papel, suéltelo.

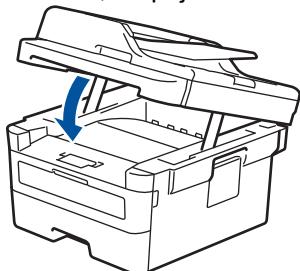




- Cargue el papel en la ranura de alimentación manual con la superficie de impresión boca arriba.
- Asegúrese de que el papel esté recto y en la posición correcta en la ranura de alimentación manual. En caso contrario, es posible que el papel no esté colocado correctamente y que cause una impresión sesgada o un atasco de papel.
- Para retirar una pila pequeña de impresiones de la bandeja de salida, utilice ambas manos para levantar la cubierta del escáner.



- Aun puede utilizar el equipo mientras la cubierta del escáner está abierta. Para cerrar la cubierta del escáner, empújela hacia abajo con ambas manos.



5. Envíe los trabajos de impresión al equipo.



Cambie sus preferencias de impresión en la pantalla Impresión antes de enviar el trabajo de impresión desde la computadora.

6. Despues de que la página impresa salga del equipo, cargue la siguiente hoja de papel en la ranura de alimentación manual. Repita este paso para cada página que desee imprimir.



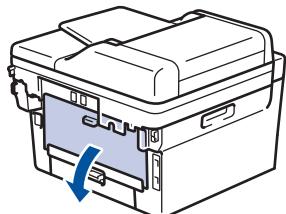
Información relacionada

- [Cargar e imprimir papel en la ranura de alimentación manual](#)

Cargar e imprimir en papel grueso y etiquetas en la ranura de alimentación manual

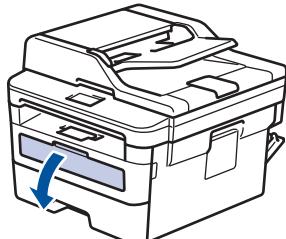
Si carga un tamaño de papel diferente en la bandeja, debe cambiar la configuración del tamaño de papel en el equipo o en la computadora al mismo tiempo.

1. Abra la cubierta trasera del equipo (la bandeja de salida boca arriba).

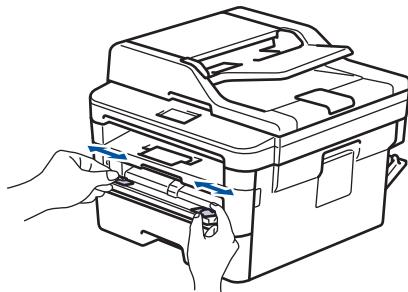


 El equipo enciende automáticamente el modo Alimentación manual cuando carga papel en la ranura de alimentación manual.

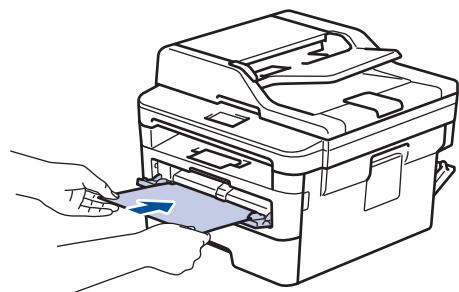
2. En la parte frontal del equipo, abra la cubierta de la ranura de alimentación manual.



3. Utilice ambas manos para deslizar las guías del papel de la ranura de alimentación manual para que se ajuste al ancho del papel que está utilizando.



4. Con ambas manos, coloque una hoja de papel en la ranura de alimentación manual hasta que el borde delantero toque el rodillo de alimentación del papel. Cuando sienta que el equipo tira del papel, suéltelo.





- Cargue el papel en la ranura de alimentación manual con la superficie de impresión boca arriba.
- Jale el papel completamente hacia afuera si debe volver a cargar el papel en la ranura de alimentación manual.
- No coloque más que una hoja de papel en la ranura de alimentación manual, ya que puede ocasionar un atasco.
- Asegúrese de que el papel esté recto y en la posición correcta en la ranura de alimentación manual. En caso contrario, es posible que el papel no esté colocado correctamente y que cause una impresión sesgada o un atasco de papel.

5. Envíe los trabajos de impresión al equipo.



Cambie sus preferencias de impresión en la pantalla Impresión antes de enviar el trabajo de impresión desde la computadora.

-
6. Después de que la página impresa salga de la parte posterior del equipo, cargue la siguiente hoja de papel en la ranura de alimentación manual. Repita la acción para cada página que desee imprimir.
 7. Cierre la cubierta trasera (la bandeja de salida boca arriba) hasta que quede bloqueada en la posición cerrada.



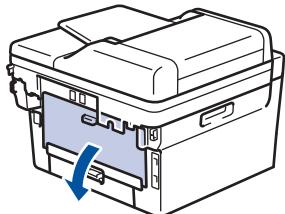
Información relacionada

-
- [Cargar e imprimir papel en la ranura de alimentación manual](#)
-

Cargue e imprima sobres en la ranura de alimentación manual

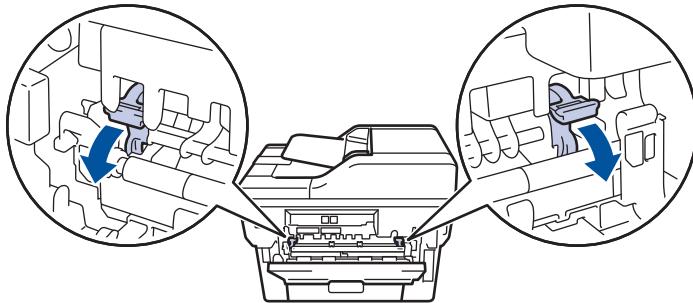
Si carga un tamaño de papel diferente en la bandeja, debe cambiar la configuración del tamaño de papel en el equipo o en la computadora al mismo tiempo.

1. Abra la cubierta trasera del equipo (la bandeja de salida boca arriba).

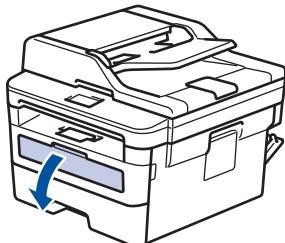


 El equipo enciende automáticamente el modo Alimentación manual cuando carga papel en la ranura de alimentación manual.

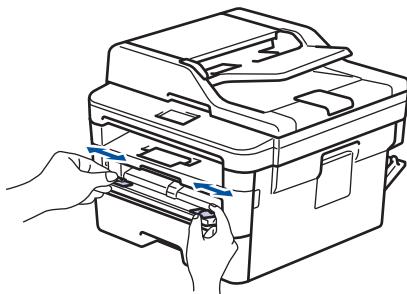
2. Tire hacia abajo las dos palancas verdes, una en el lateral izquierdo y otra en el derecho, como se muestra en la ilustración.



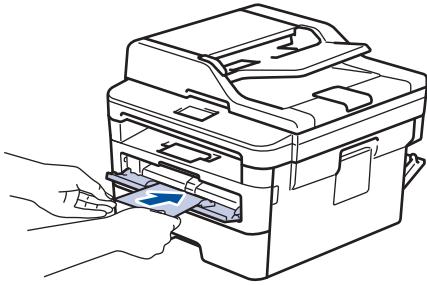
3. En la parte frontal del equipo, abra la cubierta de la ranura de alimentación manual.



4. Utilice ambas manos para deslizar las guías del papel de la ranura de alimentación manual para que se ajuste al ancho del papel que está utilizando.



5. Con ambas manos, coloque un sobre en la ranura de alimentación manual hasta que el borde delantero toque el rodillo de alimentación del papel. Cuando sienta que el equipo tira del papel, suéltelo.



- Cargue el sobre en la ranura de alimentación manual con la superficie de impresión boca arriba.
- Jale el sobre completamente hacia afuera cuando vuelva a cargar el sobre en la ranura de alimentación manual.
- No coloque más de un sobre a la vez en la ranura de alimentación manual, ya que puede ocasionar un atasco.
- Asegúrese de que el sobre esté recto y en la posición correcta en la ranura de alimentación manual. En caso contrario, es posible que el sobre no esté colocado correctamente y que cause una impresión sesgada o un atasco de papel.

6. Envíe el trabajo de impresión al equipo.



Cambie las preferencias de impresión en el cuadro de diálogo de impresión antes de enviar el trabajo de impresión desde el equipo.

Ajustes	Opciones para sobres
Tamaño de papel	Com-10
	DL
	C5
	Monarca
Soporte de impresión	Sobres
	Sobre grueso
	Sobre fino

7. Cuando el sobre impreso haya salido del equipo, coloque el próximo sobre. Repita la acción para cada sobre que desee imprimir.
8. Cuando haya terminado de imprimir, vuelva a colocar las dos palancas verdes que ajustó en el paso previo en sus posiciones iniciales.
9. Cierre la cubierta trasera (la bandeja de salida boca arriba) hasta que quede bloqueada en la posición cerrada.



Información relacionada

- [Cargar e imprimir papel en la ranura de alimentación manual](#)

Ajustes de papel

- Cambiar el tamaño y el tipo de papel
- Cambiar la configuración de la comprobación del tamaño de papel

Cambiar el tamaño y el tipo de papel

Cuando cambie el tamaño y tipo de papel que carga en la bandeja, debe cambiar la configuración del tamaño y tipo de papel en la pantalla LCD al mismo tiempo.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Config. gral.] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Ajuste bandeja] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Tipo d papel] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Papel fino], [Papel normal], [Papel grueso] o [Papel reciclado] y, a continuación, pulse **OK**.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Tamaño papel] y, a continuación, pulse **OK**.
7. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Carta], [Oficio], [Executive], [A5], [A5 (Borde largo)], [A6], [México Oficio], [Oficio India], [Folio] o [A4] y, a continuación, pulse **OK**.
8. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Ajustes de papel](#)

Cambiar la configuración de la comprobación del tamaño de papel

Cuando active la configuración de comprobación de tamaño de su equipo, el equipo mostrará un mensaje cuando retire la bandeja de papel, y le preguntará si cambió el tamaño y tipo de papel.

La configuración predeterminada es Activada.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Config. gral.]** y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Ajuste bandeja]** y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Prueba tamaño]** y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la opción **[Sí]** o **[No]** y, a continuación, pulse **OK**.
6. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Ajustes de papel](#)

Soportes de impresión recomendados

Para obtener una calidad óptima de impresión, recomendamos usar el papel que se enumera en la tabla.

Tipo de papel	Artículo
Papel normal	Xerox 4200DP 20 lb
	Impresión láser Hammermill (24 lb = 90 g/m ²)
Papel reciclado	No se recomienda ninguna marca específica
Etiquetas	Etiquetas Avery láser blancas n.º 5160
Sobres	No se recomienda ninguna marca específica



Información relacionada

- [Manipulación de papel](#)

Información adicional:

- [Mejorar la calidad de impresión](#)

Cargar documentos

Puede enviar un fax, hacer copias y escanear desde el alimentador automático de documentos (Unidad ADF) y desde el cristal de escaneado.

- [Cargar documentos en la unidad del Alimentador automático de documentos \(ADF\)](#)
- [Cargar documentos en el cristal de escaneado](#)

Cargar documentos en la unidad del Alimentador automático de documentos (ADF)

Utilice la unidad ADF al copiar o escanear varias páginas, documentos de tamaño estándar.

- La unidad ADF tiene capacidad para 50 páginas, que se alimentan de una en una.
- Use papel estándar de 20 lb (80 g/m²).
- Asegúrese de que los documentos con líquido corrector o escritos en tinta estén completamente secos.

IMPORTANTE

- NO deje documentos gruesos sobre el cristal de escaneado. Si lo hace, la unidad ADF puede atascarse.
- NO use papel que esté ondulado, arrugado, plegado, rasgado, engrapado, con broches, pegado o con cinta adhesiva.
- NO use cartón, papel de periódico ni tela.
- Para evitar dañar el equipo mientras usa la unidad ADF, NO tire del documento mientras está ingresando.

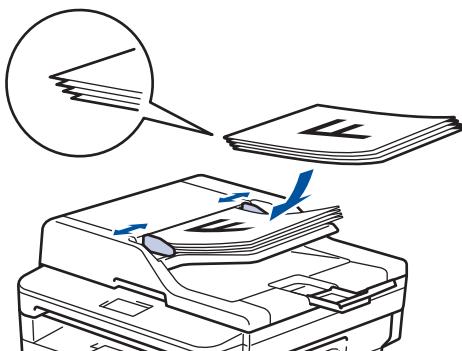
Tamaños de documentos compatibles

Longitud:	De 5,8 a 14,0 pulg. (de 147,3 a 355,6 mm)
Ancho:	4,1 a 8,5 pulgadas (105 a 215,9 mm)
Peso:	16 a 28 lb (60 a 105 g/m ²)

1. Extienda la lengüeta de soporte de salida del documento de la unidad ADF.



2. Separe bien las páginas.
3. Escalone las páginas del documento y cárguelo *mirando hacia arriba* y con el *borde superior primero* en la unidad ADF, como se muestra en la ilustración.



4. Ajuste las guías para el papel de modo que se ajusten al ancho de su documento.



Información relacionada

- [Cargar documentos](#)

Cargar documentos en el cristal de escaneado

Utilice el cristal de escaneado para enviar faxes, copiar o escanear una página a la vez.

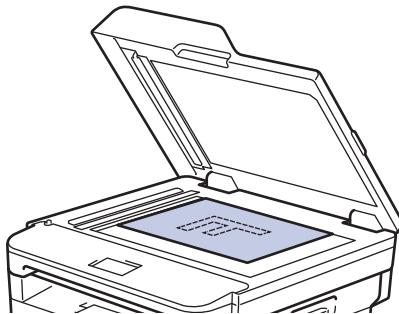
Tamaños de documentos compatibles

Longitud:	Hasta 11,8 pulgadas (300 mm)
Ancho:	Hasta 8,5 pulgadas (215,9 mm)
Peso:	Hasta 4,4 lb (2 kg)

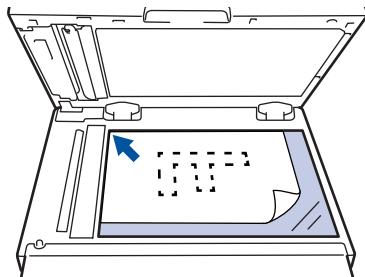


Para utilizar el cristal de escaneado, la unidad ADF debe estar vacía.

1. Levante la cubierta de documentos.
2. Coloque el documento *boca abajo* sobre el cristal de escaneado.



3. Coloque la esquina de la página en la esquina superior izquierda del cristal de escaneado.



4. Cierre la cubierta de documentos.

Si el documento es un libro o es grueso, presione con suavidad sobre la cubierta de documentos.

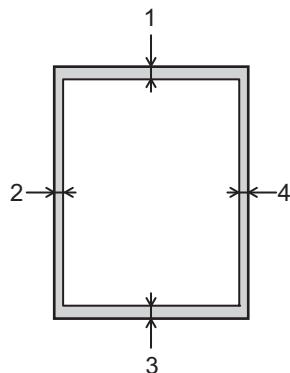


Información relacionada

- [Cargar documentos](#)

Áreas no escaneables y no imprimibles

Las medidas de la tabla a continuación muestran las áreas máximas no escaneables y no imprimibles de los bordes de los tamaños de papel más utilizados. Estas medidas pueden variar según el tamaño de papel o los ajustes de la aplicación que está utilizando.



No intente escanear, copiar ni imprimir en estas áreas; la salida no mostrará nada en estas áreas.

Uso	Tamaño del documento	Superior (1) Inferior (3)	Izquierda (2) Derecha (4)
Fax (Enviando)	Letter, Legal	0,12 pulgadas (3 mm)	0,16 pulgadas (4 mm)
	A4	0,12 pulgadas (3 mm)	(Unidad ADF) 0,04 pulgadas (1 mm) (Cristal de escaneado) 0,12 pulgadas (3 mm)
Copia ¹	Letter, Legal	0,12 pulgadas (3 mm)	0,16 pulgadas (4 mm)
	A4	0,12 pulgadas (3 mm)	0,12 pulgadas (3 mm)
Escanear	Letter	0,12 pulgadas (3 mm)	0,12 pulgadas (3 mm)
	A4	0,12 pulgadas (3 mm)	0,12 pulgadas (3 mm)
	Legal	0,12 pulgadas (3 mm)	0,12 pulgadas (3 mm)
Imprimir	Letter, Legal	0,16 pulgadas (4,2 mm)	0,16 pulgadas (4,2 mm)
	A4	0,16 pulgadas (4,2 mm)	0,16 pulgadas (4,2 mm)



Información relacionada

- [Manipulación de papel](#)

¹ una copia 1 en 1 una copia del 100 % del tamaño del documento

Uso de papel especial

Siempre pruebe las muestras de un papel antes de comprarlo para asegurarse de obtener el rendimiento que desea.

- NO utilice papel de inyección de tinta, dado que podría producirse un atasco de papel o dañar su equipo.
- Si utiliza papel Bond, papel con una superficie rugosa o papel que está arrugado o doblado, el papel puede presentar un rendimiento degradado.

Guarde el papel en su embalaje original y manténgalo cerrado. Mantenga el papel liso y evite exponerlo a ambientes húmedos, a la luz solar directa y a cualquier fuente de calor.

IMPORTANTE

Es posible que algunos tipos de papel no ofrezcan un buen resultado o causen daños a su equipo.

NO utilice los siguientes tipos de papel:

- Papel que presente una gran textura.
- Papel que sea extremadamente suave o brillante.
- Papel que esté ondulado o doblado.
- Papel que esté recubierto o que tenga un acabado químico.
- Papel que esté dañado, arrugado o doblado.
- Papel que exceda la especificación de gramaje recomendado en esta guía.
- Papel con pestañas y grapas.
- Papel con membretes que utilicen tintas de baja temperatura o termografía.
- Papel con varias partes o autocopiante.
- Papel que esté diseñado para la impresión de inyección de tinta.

Si utiliza cualquiera de los tipos de papel mencionados anteriormente, es posible que dañen su equipo. Este daño no está cubierto por los contratos de servicios o la garantía de Brother.



Información relacionada

- [Manipulación de papel](#)

Imprimir

- [Imprimir desde la computadora \(Windows\)](#)
- [Imprimir desde la computadora \(Mac\)](#)
- [Cancelar una tarea de impresión](#)
- [Impresión de prueba](#)

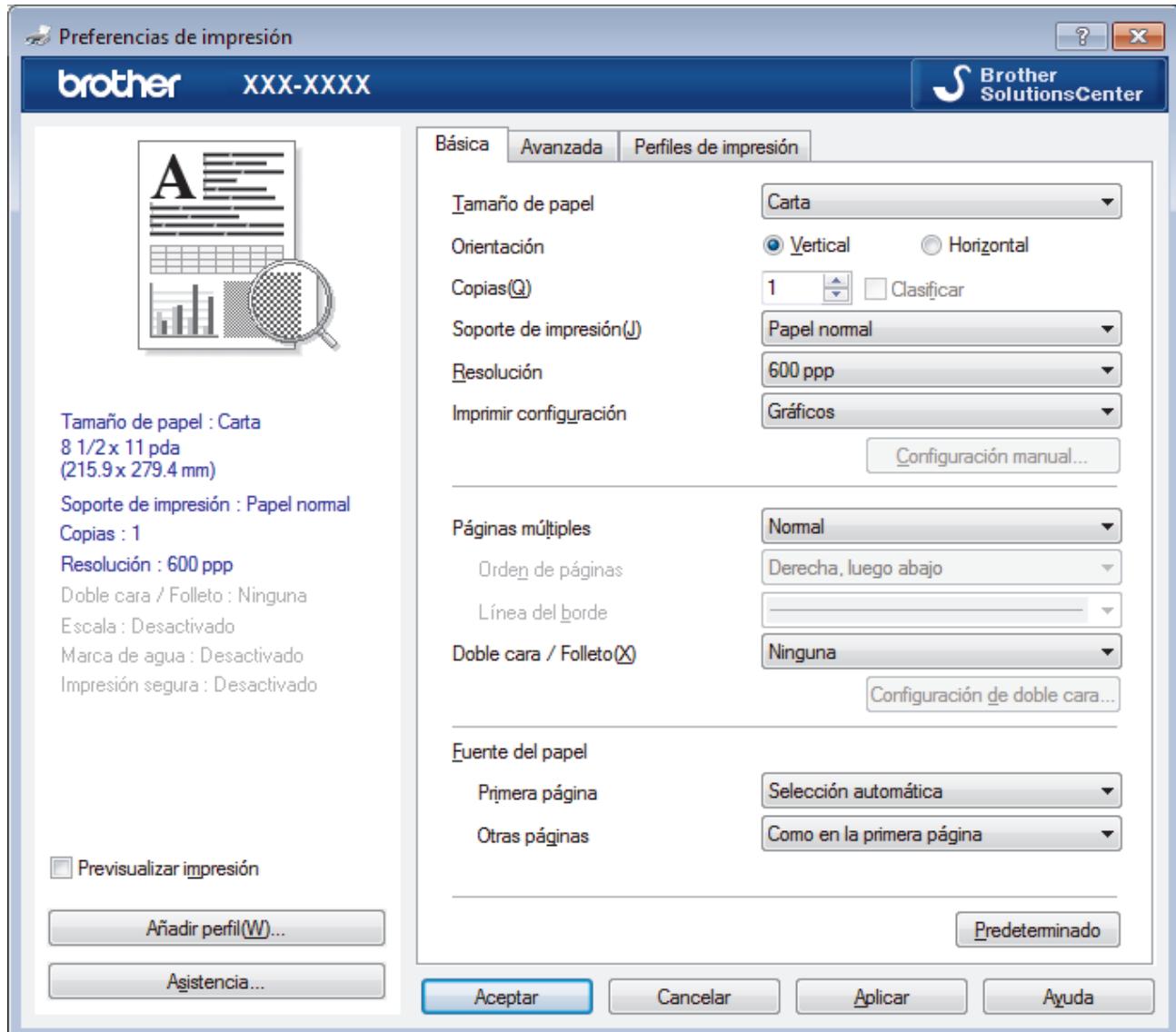
Imprimir desde la computadora (Windows)

- [Imprimir un documento \(Windows\)](#)
- [Configuraciones de impresión \(Windows\)](#)
- [Cambio de la configuración de impresión predefinida \(Windows\)](#)
- [Imprimir un documento utilizando el controlador de impresora de BR-Script3 \(imitación de idioma de PostScript® 3™\) \(Windows\)](#)
- [Supervisar el estado del equipo desde su computadora \(Windows\)](#)

Imprimir un documento (Windows)

1. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.
2. Seleccione **Brother XXX-XXXX** (donde XXXX es el nombre de su modelo) y, a continuación, haga clic en el botón de preferencias o propiedades de impresión.

Aparece la ventana del controlador de impresora.



3. Asegúrese de que ha cargado el papel del tamaño correcto en la bandeja de papel.
4. Haga clic en la lista desplegable **Tamaño de papel**, y luego seleccione el tamaño de papel.
5. En el campo **Orientación**, seleccione la opción **Vertical** o **Horizontal** para definir la orientación de la impresión.



Si su aplicación dispone de una configuración parecida a esta, le recomendamos que defina la orientación en la aplicación.

6. Escriba el número de copias (1-999) que desea en el campo **Copias**.
7. Haga clic en la lista desplegable **Soporte de impresión**, y luego seleccione el tipo de papel que está utilizando.
8. Para imprimir varias páginas en una sola hoja de papel o imprimir una página de su documento en varias hojas, haga clic en la lista desplegable **Páginas múltiples** y, a continuación, seleccione sus opciones.
9. Cambie otras configuraciones de impresora, si es necesario.
10. Haga clic en **Aceptar**.

11. Complete su operación de impresión.



Información relacionada

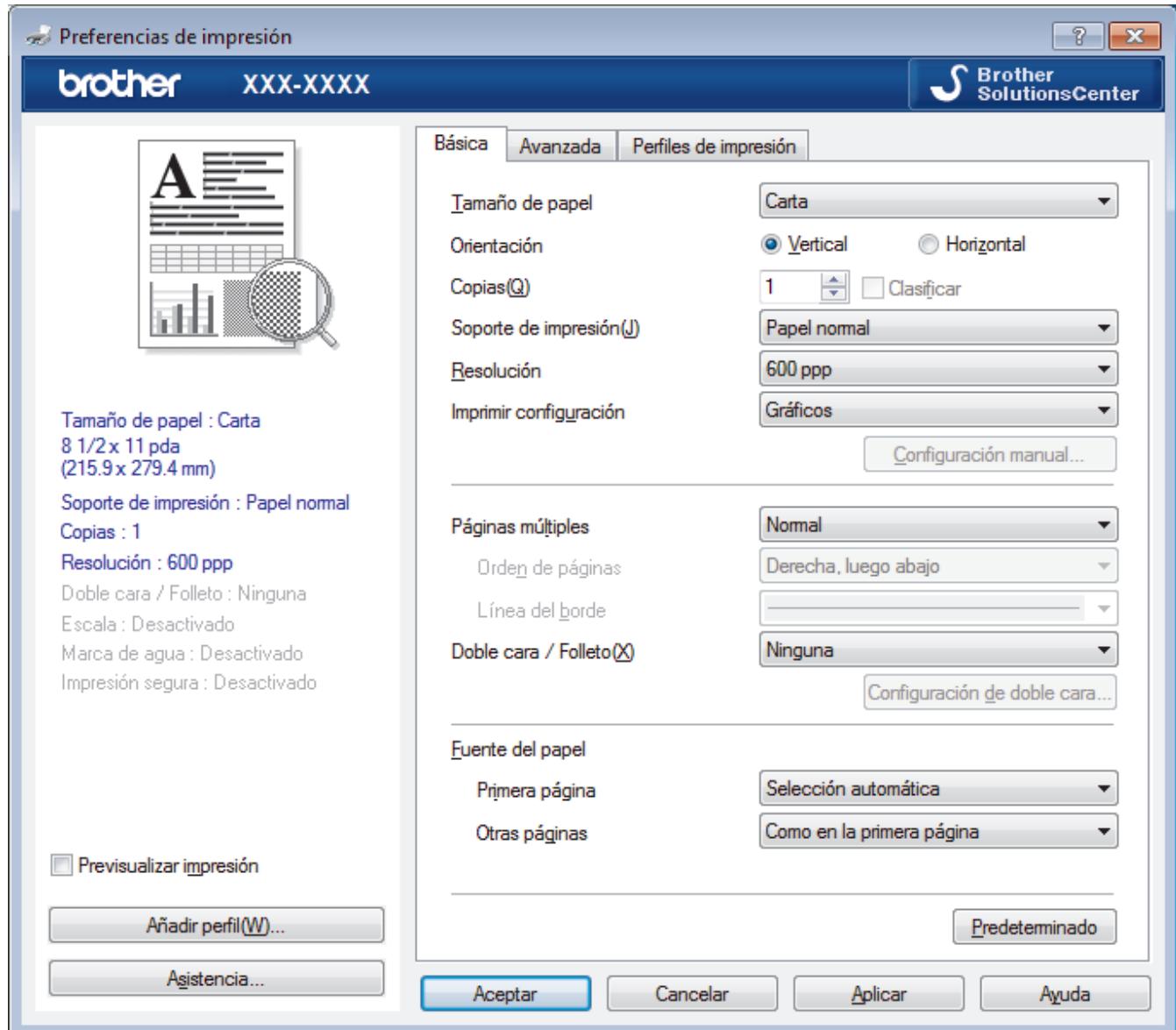
- [Imprimir desde la computadora \(Windows\)](#)

Información adicional:

- [Configuraciones de impresión \(Windows\)](#)
-

Configuraciones de impresión (Windows)

Pestaña Básica



1. Tamaño de papel

Seleccione el tamaño del papel que desea utilizar. Puede seleccionar uno de los tamaños de papel estándares o bien crear un tamaño de papel personalizado.

2. Orientación

Seleccione la orientación (vertical u horizontal) de la impresión.

Si su aplicación dispone de una configuración parecida a esta, le recomendamos que defina la orientación en la aplicación.

3. Copias

Escriba el número de copias (1-999) que desea imprimir en este campo.

Clasificar

Seleccione esta opción para imprimir series de documentos de varias páginas con el orden de páginas original. Cuando esta opción está seleccionada, se imprime una copia completa del documento y, a continuación, la copia se vuelve a imprimir el número de veces seleccionado. Si esta opción no está seleccionada, cada página se imprime el número de veces seleccionado antes de que se imprima la página siguiente del documento.

4. Soporte de impresión

Seleccione el tipo de soporte que desea utilizar. Para conseguir los mejores resultados, el equipo ajusta automáticamente las configuraciones de impresión según el tipo de soporte seleccionado.

5. Resolución

Seleccione la resolución de impresión. La resolución y la velocidad de impresión están relacionadas: cuanto mayor sea la resolución, menor será la velocidad de impresión del documento.

6. Imprimir configuración

Seleccione el tipo de documento que desea imprimir.

Configuración manual...

Especifique configuraciones avanzadas como brillo, contraste y otras configuraciones.

Gráficos

Utilizar semitonos de la impresora

Seleccione esta opción si desea utilizar el controlador de impresora para expresar los medios tonos.

Brillo

Especifique el brillo.

Contraste

Especifique el contraste.

Calidad de gráficos

Seleccione entre Gráficos o Texto para la mejor calidad de impresión, en función del tipo de documento que esté imprimiendo.

Mejorar impresión de grises

Seleccione esta opción para mejorar la calidad de las áreas sombreadas de la imagen.

Mejorar impresión de patrones

Seleccione esta opción para mejorar la impresión de patrones si los rellenos y los patrones tienen un aspecto diferente al que tienen en la pantalla de la computadora.

Mejora la línea delgada

Seleccione esta opción para mejorar la calidad de las líneas finas de la imagen.

Utilizar semitonos del sistema

Seleccione esta opción si desea utilizar Windows para expresar los medios tonos.

Modo TrueType (Solamente disponible para determinados modelos)

Modo

Seleccione cómo se procesan las fuentes para la impresión.

Usar fuentes TrueType de la impresora

Seleccione si desea utilizar fuentes predefinidas en el procesamiento de fuentes.

7. Páginas múltiples

Seleccione esta opción para imprimir varias páginas en una sola hoja de papel o imprimir una sola página del documento en varias hojas.

Orden de páginas

Seleccione el orden de las páginas cuando imprima varias páginas en una sola hoja de papel.

Línea del borde

Seleccione el tipo de borde que se utilizará cuando imprima varias páginas en una sola hoja de papel.

8. Doble cara / Folleto

Seleccione esta opción para imprimir en ambas caras del papel o imprimir un documento en formato de folleto mediante la impresión a 2 caras.

Botón Configuración de doble cara

Haga clic en este botón para seleccionar el tipo de encuadernación a 2 caras. Hay cuatro tipos de encuadernación a 2 caras disponibles en cada orientación.

9. Fuente del papel

Seleccione el origen de papel que coincida con las condiciones o el propósito de la impresión.

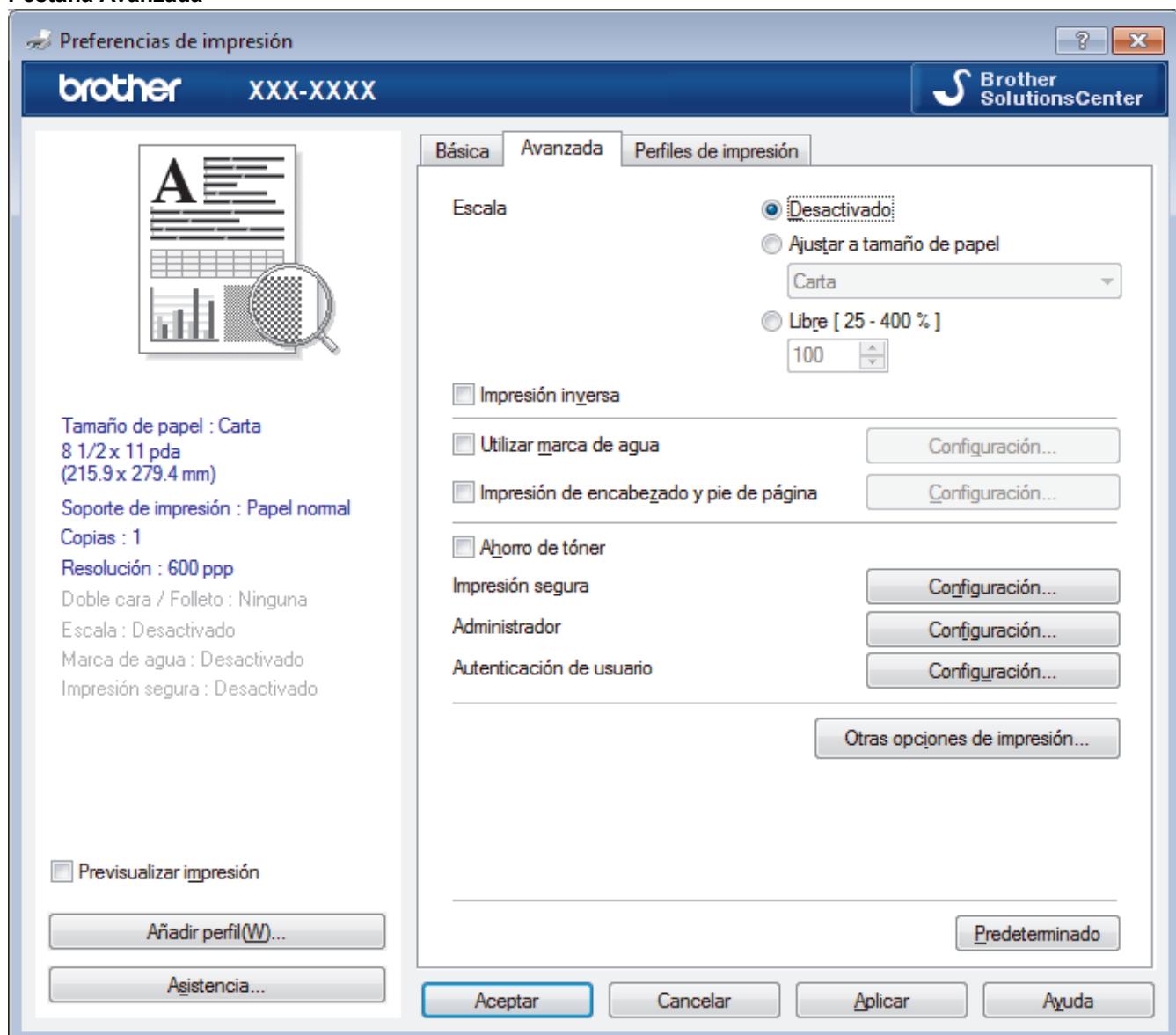
Primera página

Seleccione el origen de papel que se utilizará para imprimir la primera página.

Otras páginas

Seleccione el origen de papel que se utilizará para imprimir la página segunda y posteriores.

Pestaña Avanzada



1. Escala

Seleccione estas opciones para ampliar o reducir el tamaño de las páginas del documento.

Ajustar a tamaño de papel

Seleccione esta opción para ampliar o reducir las páginas del documento al tamaño de papel especificado. Cuando seleccione esta opción, seleccione el tamaño de papel deseado en la lista desplegable.

Libre [25 - 400 %]

Seleccione esta opción para ampliar o reducir las páginas del documento manualmente. Cuando seleccione esta opción, escriba un valor en el campo.

2. Impresión inversa

Seleccione esta opción para girar la imagen impresa 180 grados.

3. Utilizar marca de agua

Seleccione esta opción para imprimir un logotipo o texto en el documento como marca de agua. Seleccione una de las marcas de agua predefinidas, añada una nueva marca de agua o utilice un archivo de imagen que haya creado usted mismo.

4. Impresión de encabezado y pie de página

Seleccione esta opción para imprimir en el documento la fecha, la hora y el nombre del usuario que ha iniciado la sesión.

5. Ahorro de tóner

Seleccione esta función para ahorrar tóner reduciendo la cantidad de tóner utilizado en la impresión de documentos; las impresiones aparecerán más claras pero seguirán siendo legibles.

6. Administrador

Esta función permite cambiar la contraseña de administrador y restringir diversas funciones de impresión.

7. Autenticación de usuario (Solamente disponible para determinados modelos)

Esta función permite confirmar las restricciones de cada usuario.

8. Botón Otras opciones de impresión

Tiempo en reposo

Seleccione esta opción para que el equipo entre en el modo Espera inmediatamente después de imprimir.

Macro (Solamente disponible para determinados modelos)

Seleccione esta función para imprimir un formulario electrónico (macro), previamente almacenado en la memoria del equipo, superpuesto sobre la impresión.

Ajuste de la densidad

Especifique la densidad de impresión.

Mejora el resultado de impresión

Seleccione esta opción para reducir la curvatura del papel y mejorar la fijación del tóner.

Saltar página en blanco

Seleccione esta opción para permitir que el controlador de impresora detecte automáticamente las páginas en blanco y las excluya de la impresión.

Imprimir texto en negro

Seleccione esta opción si desea imprimir texto en color como texto en negro.

Imprimir archivo

Seleccione esta opción para guardar los datos de impresión en la computadora como un archivo PDF.

Configuración Eco

Seleccione esta opción para reducir el ruido de la impresión.



Información relacionada

- [Imprimir desde la computadora \(Windows\)](#)

Información adicional:

- [Imprimir un documento \(Windows\)](#)

Cambio de la configuración de impresión predefinida (Windows)

Cuando cambie los ajustes de impresión, los cambios solo se aplican en documentos impresos con tal aplicación. Para cambiar los ajustes de impresión en todas las aplicaciones de Windows, debe configurar las propiedades del controlador de impresora.

1. Realice una de las siguientes acciones:

- Para Windows Server 2008

Haga clic en  (Iniciar) > Panel de control > Hardware y sonido > Impresoras.

- Para Windows 7 y Windows Server 2008 R2

Haga clic en  (Iniciar) > Dispositivos e impresoras.

- Para Windows 8

Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en **Configuración** y, a continuación, en **Panel de control**. En el grupo **Hardware y sonido**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.

- Para Windows 10 y Windows Server 2016

Haga clic en  > Sistema de Windows > Panel de control. En el grupo **Hardware y sonido**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.

- Para Windows Server 2012

Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en **Configuración** y, a continuación, en **Panel de control**. En el grupo **Hardware**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.

- Para Windows Server 2012 R2

Haga clic en **Panel de control** en la pantalla **Start**. En el grupo **Hardware**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.

2. Haga clic con el botón derecho en el ícono **Brother XXX-XXXX** (donde XXXX es el nombre de su modelo) y, a continuación, seleccione **Propiedades de impresora**. Si aparecen las opciones del controlador de impresora, seleccione el controlador de su impresora.

3. Haga clic en la pestaña **General** y, a continuación, en el botón **Preferencias de impresión** o **Preferencias....**

Aparecerá el cuadro de diálogo del controlador de impresora.



- Para configurar los ajustes de la bandeja, haga clic en la **Configuración de dispositivo** pestaña(Solamente disponible para determinados modelos).
- Para cambiar el puerto de impresora, haga clic en la pestaña **Puertos**.

4. Seleccione la configuración de impresión que desee utilizar como predeterminada con todos los programas de Windows.

5. Haga clic en **Aceptar**.

6. Cierre el cuadro de diálogo de las propiedades de la impresora.



Información relacionada

- [Imprimir desde la computadora \(Windows\)](#)

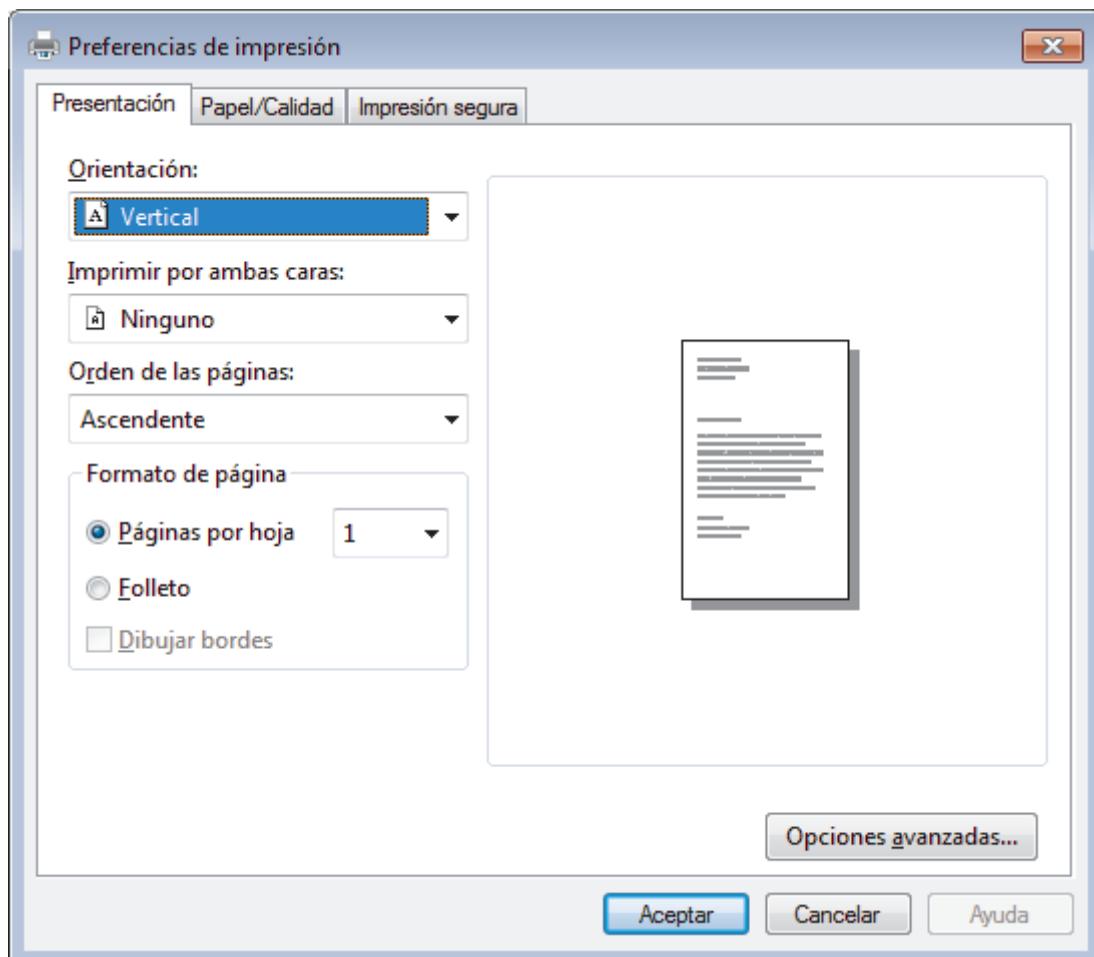
Imprimir un documento utilizando el controlador de impresora de BR-Script3 (imitación de idioma de PostScript® 3™) (Windows)

El controlador de impresora de BR-Script3 permite imprimir datos PostScript® con más claridad.

Para instalar el controlador PS (controlador de impresora BR-Script3), inicie la instalación del disco de instalación de Brother, seleccione **Personalizado** en la sección Seleccione el equipo y luego seleccione la casilla de verificación **Controlador PS**.

1. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.
2. Seleccione **Brother XXX-XXXX BR-Script3** (donde XXXX es el nombre de su modelo) y, a continuación, haga clic en el botón de preferencias o propiedades de impresión.

Aparece la ventana del controlador de impresora.



3. Haga clic en la pestaña **Presentación** o **Papel/Calidad** para cambiar la configuración básica de impresión. Haga clic en la pestaña **Presentación** o **Papel/Calidad** y, a continuación, haga clic en el botón **Opciones avanzadas...** para cambiar ajustes de impresión avanzados.
4. Haga clic en **Aceptar**.
5. Complete su operación de impresión.



Información relacionada

- [Imprimir desde la computadora \(Windows\)](#)

Supervisar el estado del equipo desde su computadora (Windows)

La utilidad Status Monitor es una herramienta de software configurable para supervisar el estado de uno o más dispositivos, permitiendo obtener notificación inmediata de cualquier error.

- Realice una de las siguientes acciones:

- Haga doble clic en el icono  de la bandeja de tareas.

- (Windows 7)
Haga clic en  (Iniciar) > Todos los programas > Brother > Brother Utilities.

Haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **Herramientas** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Status Monitor**.

- (Windows 8)
Haga clic en  (Brother Utilities) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **Herramientas** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Status Monitor**.

- (Windows 8.1)
Mueva el ratón a la esquina inferior izquierda de la pantalla **Inicio** y haga clic  (si usa un dispositivo táctil, deslice el dedo hacia arriba desde la parte inferior de la pantalla **Inicio** para que aparezca la pantalla **Aplicaciones**). Cuando visualice la pantalla **Aplicaciones**, pulse o haga clic en  (Brother Utilities), y luego haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **Herramientas** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Status Monitor**.

- (Windows 10)
Haga clic en  > Brother > Brother Utilities.

Haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **Herramientas** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Status Monitor**.

Solución de problemas

Haga clic en el botón **Solución de problemas** para acceder al sitio web de solución de problemas.

Visite el sitio web de consumibles originales

Haga clic en el botón **Visite el sitio web de consumibles originales** para obtener más información sobre consumibles originales.



Información relacionada

- [Imprimir desde la computadora \(Windows\)](#)

Información adicional:

- [Problemas de impresión](#)

Imprimir desde la computadora (Mac)

- [Imprimir un documento \(Mac\)](#)
- [Opciones de impresión \(Mac\)](#)
- [Supervisar el estado del equipo desde su computadora \(Mac\)](#)

Imprimir un documento (Mac)

1. Asegúrese de que ha cargado el papel del tamaño correcto en la bandeja de papel.
2. En una aplicación, como AppleTextEdit, haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**.
3. Seleccione **Brother XXX-XXXX** (donde XXXX es el nombre de su modelo).
4. Escriba el número de copias que desea en el campo **Copias**.
5. Haga clic en el menú emergente **Tamaño del papel** y, a continuación, seleccione el tamaño de su papel.
6. Seleccione la opción **Orientación** que coincide con la forma que desea que se imprima el documento.
7. Haga clic en el menú emergente de la aplicación y, a continuación, seleccione **Imprimir configuración**.
Aparecen las opciones **Imprimir configuración**.
8. Haga clic en el menú desplegable **Soporte de impresión** y, a continuación, seleccione el tipo de papel que está utilizando.
9. Cambie otros ajustes de impresora, si es necesario.
10. Haga clic en **Imprimir**.



Información relacionada

- [Imprimir desde la computadora \(Mac\)](#)

Información adicional:

- [Opciones de impresión \(Mac\)](#)

Opciones de impresión (Mac)

Configuración de página

Ajustes: Atributos de página

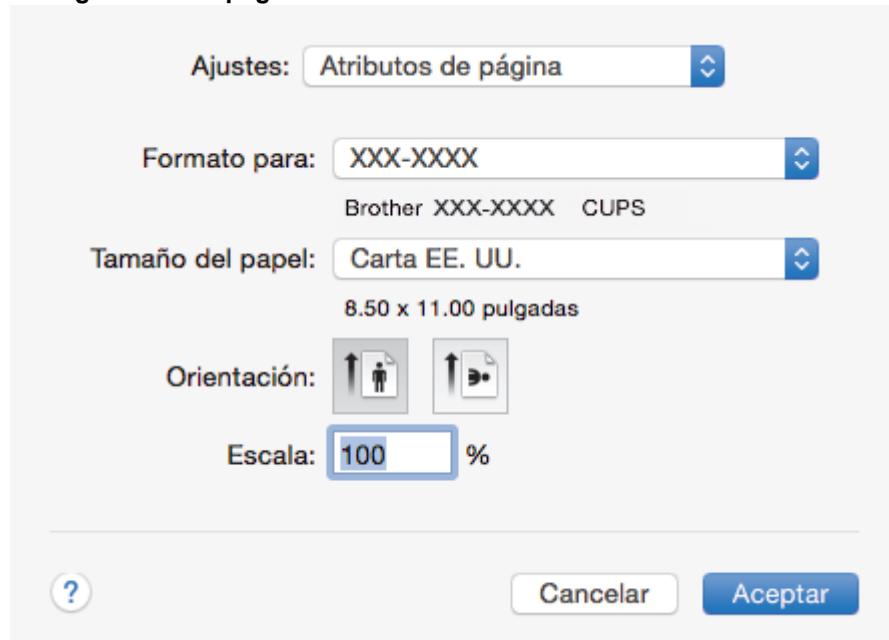
Formato para: XXX-XXXX
Brother XXX-XXXX CUPS

Tamaño del papel: Carta EE. UU.
8.50 x 11.00 pulgadas

Orientación:

Escala: 100 %

Cancelar Aceptar



1. Tamaño del papel

Seleccione el tamaño del papel que desea utilizar. Puede seleccionar uno de los tamaños de papel estándares o bien crear un tamaño de papel personalizado.

2. Orientación

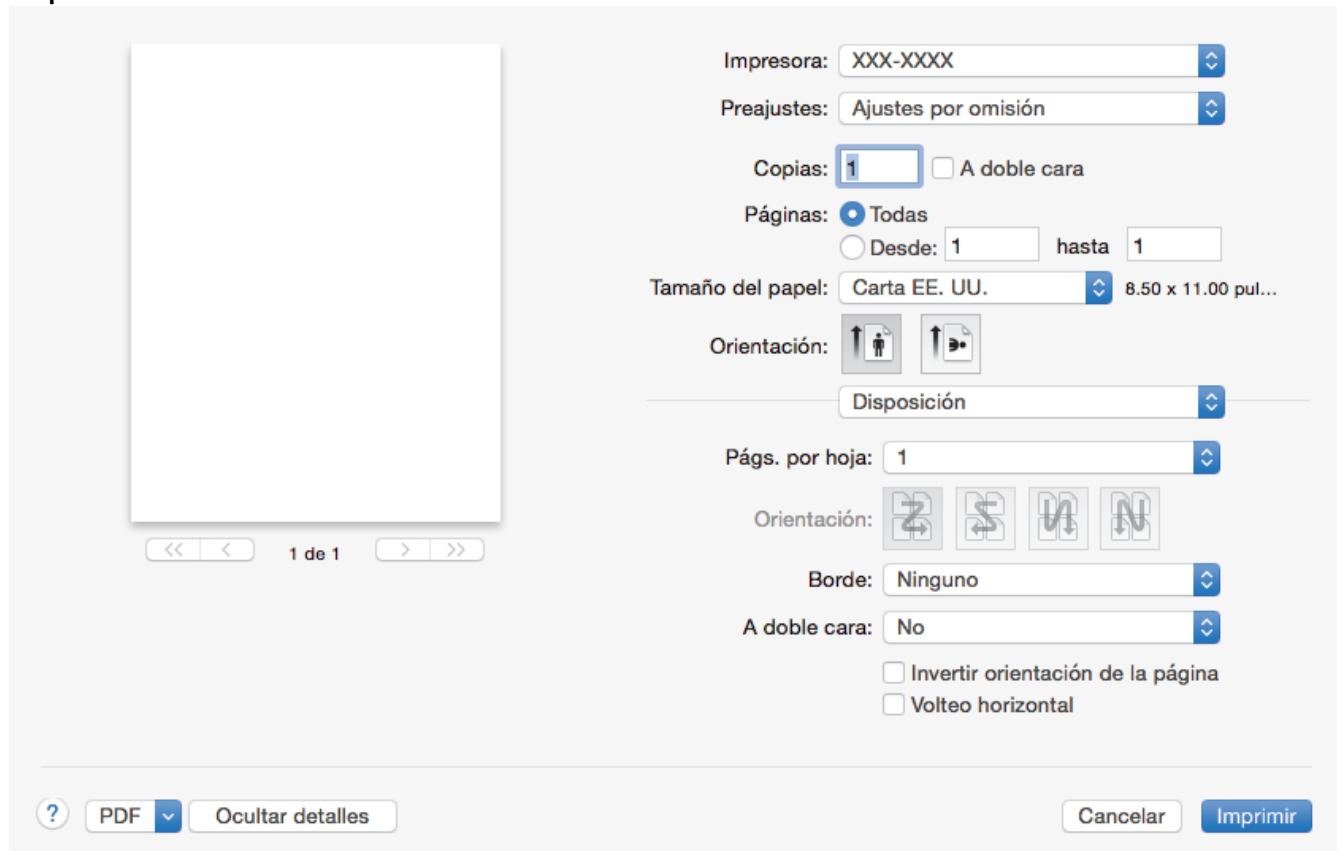
Seleccione la orientación (vertical u horizontal) de la impresión.

Si su aplicación dispone de una configuración parecida a esta, le recomendamos que defina la orientación en la aplicación.

3. Escala

Escriba un valor en el campo para ampliar o reducir las páginas del documento y adaptarlas al tamaño de papel seleccionado.

Disposición



1. Págs. por hoja

Seleccione el número de páginas que se imprimirán en una sola hoja de papel.

2. Orientación

Seleccione el orden de las páginas cuando imprima varias páginas en una sola hoja de papel.

3. Borde

Seleccione el tipo de borde que se utilizará cuando imprima varias páginas en una sola hoja de papel.

4. A doble cara

Seleccione si desea imprimir en ambas caras del papel.

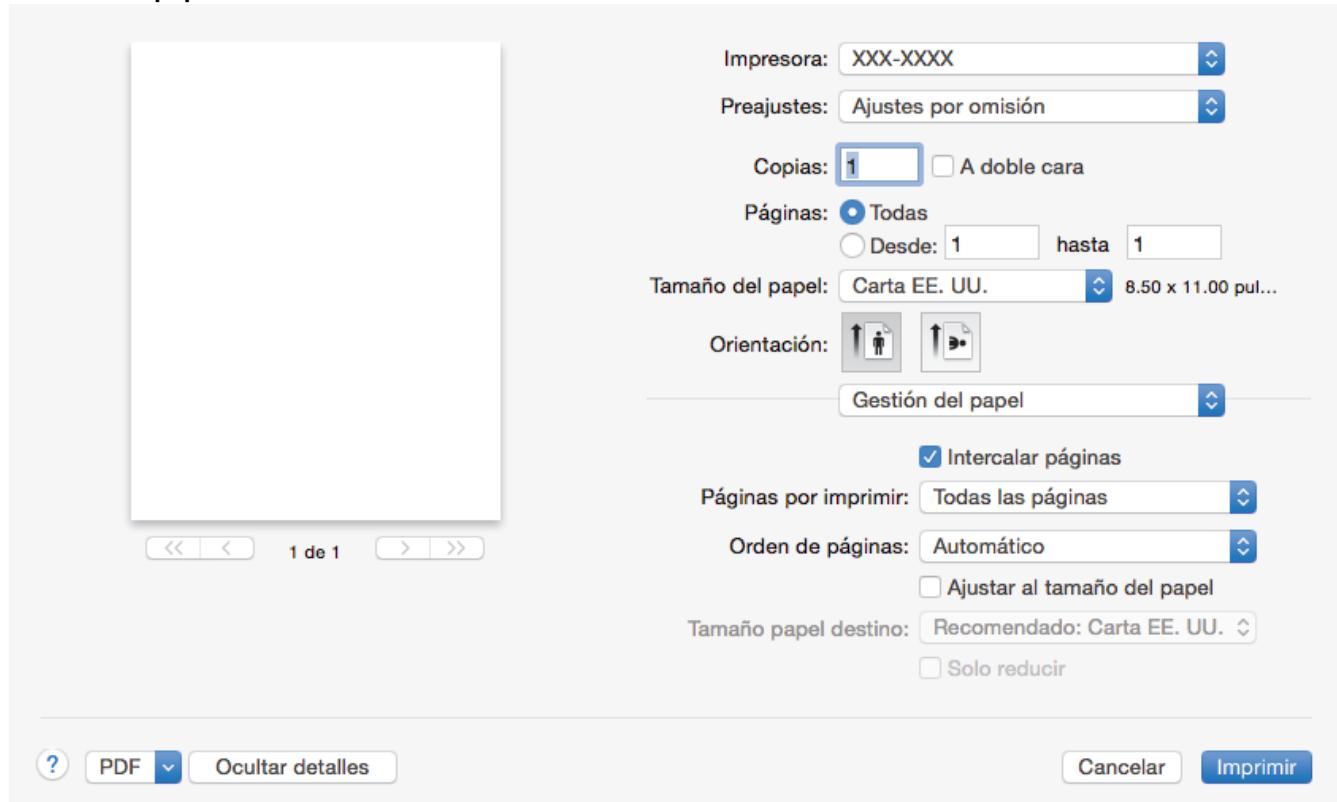
5. Invertir orientación de la página

Seleccione esta opción para girar la imagen impresa 180 grados.

6. Volteo horizontal

Seleccione esta opción para invertir horizontalmente la imagen impresa en la página de izquierda a derecha.

Gestión del papel



1. Intercalar páginas

Seleccione esta opción para imprimir series de documentos de varias páginas con el orden de páginas original. Cuando esta opción está seleccionada, se imprime una copia completa del documento y, a continuación, la copia se vuelve a imprimir el número de veces seleccionado. Si esta opción no está seleccionada, cada página se imprime el número de veces seleccionado antes de que se imprima la página siguiente del documento.

2. Páginas por imprimir

Seleccione qué páginas desea imprimir (pares o impares).

3. Orden de páginas

Seleccione el orden de páginas.

4. Ajustar al tamaño del papel

Seleccione esta opción para ampliar o reducir las páginas del documento y adaptarlas al tamaño de papel seleccionado.

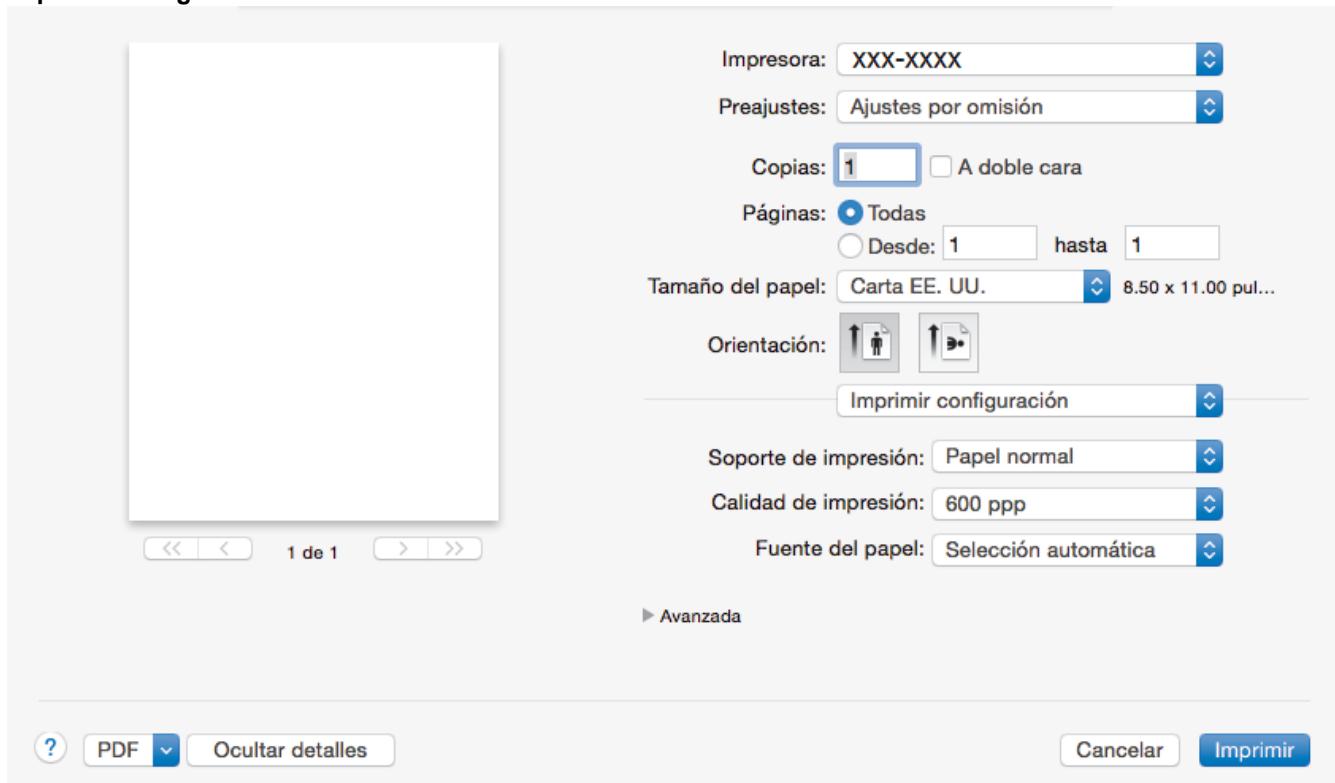
5. Tamaño papel destino

Seleccione el tamaño de papel.

6. Solo reducir

Seleccione esta opción para reducir las páginas del documento cuando su tamaño sea superior al tamaño de papel seleccionado. Si selecciona esta opción y el formato del documento corresponde a un papel de menor tamaño que el papel que está utilizando, el documento se imprimirá en su tamaño original.

Imprimir configuración



1. Soporte de impresión

Seleccione el tipo de soporte que desea utilizar. Para conseguir los mejores resultados, el equipo ajusta automáticamente las configuraciones de impresión según el tipo de soporte seleccionado.

2. Calidad de impresión

Seleccione la resolución de impresión deseada. La calidad y la velocidad de impresión están relacionadas: cuanto mayor sea la calidad, menor será la velocidad de impresión del documento.

3. Fuente del papel

Seleccione el origen de papel que coincida con las condiciones o el propósito de la impresión.

4. Avanzada

Ahorro de tóner

Seleccione esta función para ahorrar tóner reduciendo la cantidad de tóner utilizado en la impresión de documentos; las impresiones aparecerán más claras pero seguirán siendo legibles.

Calidad de gráficos

Seleccione entre Gráficos o Texto para la mejor calidad de impresión, en función del tipo de documento que esté imprimiendo.

Mejora el resultado de impresión

Seleccione esta opción para reducir la curvatura del papel y mejorar la fijación del tóner.

Ajuste de la densidad

Especifique la densidad de impresión.

Modo silencioso

Seleccione esta opción para reducir el ruido de la impresión.

Otras opciones de impresión

Saltar página en blanco

Seleccione esta opción para permitir que el controlador de impresora detecte automáticamente las páginas en blanco y las excluya de la impresión.



Información relacionada

- [Imprimir desde la computadora \(Mac\)](#)

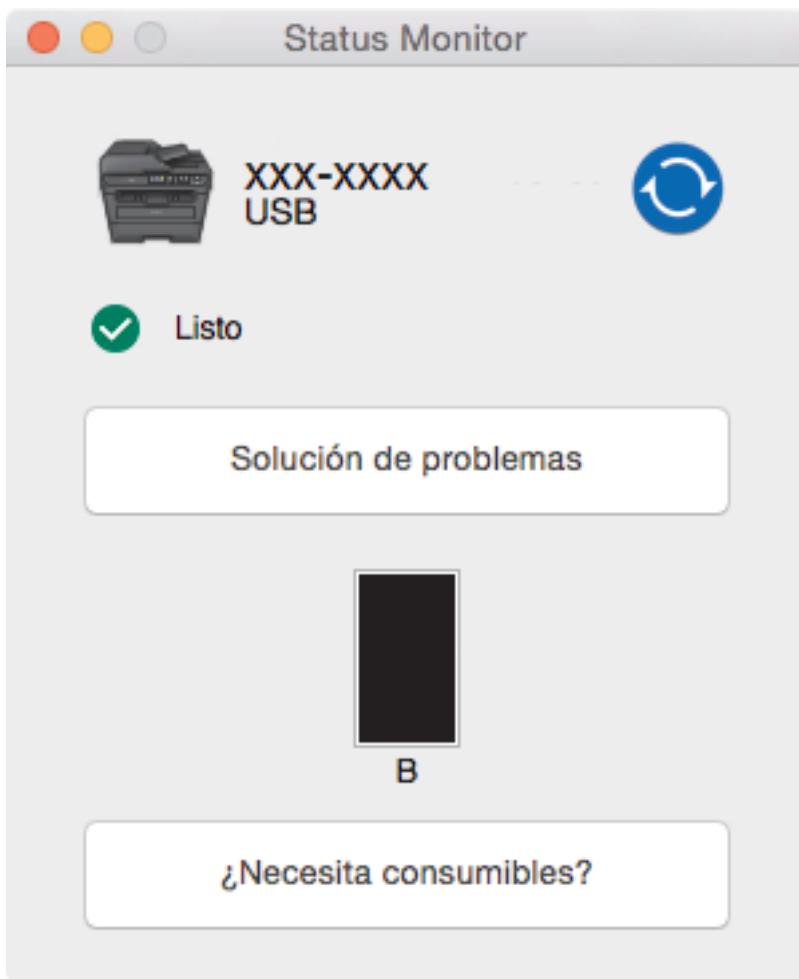
Información adicional:

- [Imprimir un documento \(Mac\)](#)

Supervisar el estado del equipo desde su computadora (Mac)

La utilidad Status Monitor es una herramienta de software configurable para supervisar el estado de un dispositivo, que le permite recibir notificaciones inmediatas de mensajes de error, tales como bandeja de papel vacía o atasco de papel, a intervalos de actualización previamente establecidos. También puede acceder a la Administración basada en Web.

1. Haga clic en el menú **Preferencias del Sistema**, seleccione **Impresión y Escaneado** o **Impresoras y escáneres** y, a continuación, seleccione su equipo.
2. Haga clic en el botón **Opciones y recambios**.
3. Haga clic en la pestaña **Utilidad** y, a continuación, haga clic en el botón **Abrir Utilidad Impresoras**. Comienza Status Monitor.



Solución de problemas

Haga clic en el botón **Solución de problemas** para acceder al sitio web de solución de problemas.

¿Necesita consumibles?

Haga clic en el botón **¿Necesita consumibles?** para obtener más información sobre consumibles originales.

Actualizar el estado del equipo

Para ver el estado reciente del equipo al mismo tiempo que está abierta la ventana **Status Monitor**, haga clic en el ícono . Puede definir el intervalo al que el software se actualiza la información de estado del equipo. Haga clic en la barra de menús **Brother Status Monitor** y, a continuación, seleccione **Preferencias**.

Administración basada en Web (para conexión de red únicamente)

Acceda al sistema Administración basada en Web haciendo clic en el ícono del equipo en la pantalla **Status Monitor**. Se puede utilizar un navegador web estándar para administrar el equipo mediante HTTP (protocolo de transferencia de hipertexto).



Información relacionada

- [Imprimir desde la computadora \(Mac\)](#)

Información adicional:

- [Problemas de impresión](#)
-

■ Cancelar una tarea de impresión

1. Pulse **Detener/Salir**.



Para cancelar múltiples trabajos de impresión, mantenga pulsado **Detener/Salir** por cuatro segundos.



Información relacionada

- [Imprimir](#)

Información adicional:

- [Problemas de impresión](#)

Impresión de prueba

Si hay problemas con calidad de impresión, siga estas instrucciones para hacer una impresión de prueba:

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Impresora] y, a continuación, pulse **OK**.
3. (Para modelos compatibles con emulación de impresora)
Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Opciones de impresión] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Impr de prueba] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse **Inicio**.
El equipo imprime la página de prueba de impresión.
6. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Imprimir](#)

Información adicional:

- [Mejorar la calidad de impresión](#)

Escanear

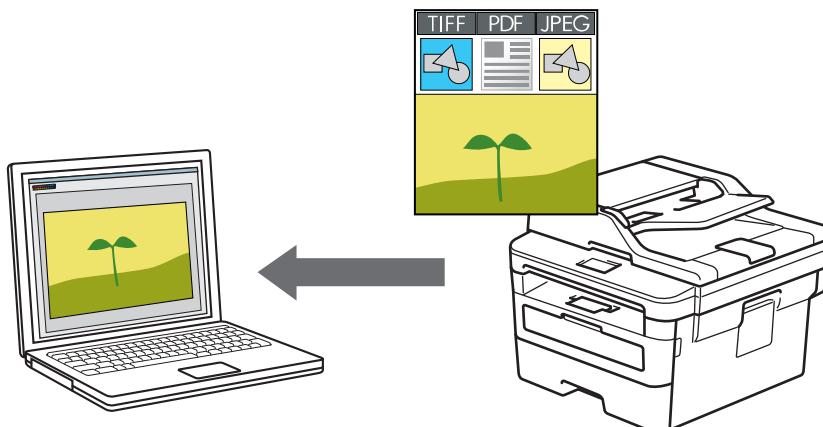
- Escanear utilizando el botón de escaneado en su equipo Brother
- Escaneado desde la computadora (Windows)
- Escaneado desde la computadora (Mac)
- Configure los ajustes de escaneado usando una Administración basada en Web

Escanear utilizando el botón de escaneado en su equipo Brother

- Escanear fotografías y gráficos
- Guardar los datos escaneados como documento PDF en una carpeta
- Escanear a un archivo de texto editable (OCR)
- Escanear a archivo de un adjunto de correo electrónico
- Escanear a FTP
- Web Services para escanear en la red (Windows 7, Windows 8 y Windows 10)
- Cambiar ajustes de botón de escaneado de ControlCenter4 (Windows)
- Cambiar la configuración del botón de escaneado desde Brother iPrint&Scan (Mac)
- Configurar el certificado para un PDF firmado
- Desactivar escaneo de su computadora

Escanear fotografías y gráficos

Envíe fotografías y gráficos escaneados directamente a la computadora.



Utilice el botón de escaneado del equipo para realizar cambios temporales en la configuración de escaneado. Para realizar cambios permanentes, use el software ControlCenter de Brother (Windows) o Brother iPrint&Scan (Mac).

1. Cargue el documento.
2. Pulse (ESCÁNER).
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Escanear aPC] y, a continuación, pulse OK.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Imagen] y, a continuación, pulse OK.
5. Si el equipo está conectado a la red, pulse ▲ o ▼ para seleccionar la computadora de destino.
6. Pulse OK.



Si la pantalla LCD le solicita que introduzca el PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos para la computadora de destino en la pantalla LCD y, a continuación, pulse OK.

7. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cambiar los ajustes de escaneado de este documento, pulse Opciones o Opciones Copia/Escáner y, a continuación, vaya al siguiente paso.
 - Para utilizar los ajustes de escaneado predeterminados, pulse Inicio.
El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escaneado del equipo, siga las instrucciones de la pantalla LCD para completar el trabajo de escaneado.



• Para cambiar los ajustes de escaneado, el software ControlCenter de Brother debe estar instalado en una computadora con conexión al equipo.

8. Seleccione los ajustes de escaneado que deseé modificar:
 - [Tipo de escaneado]
 - [Resolución]
 - [Tipo de archivo]
 - [Tamaño de documento]
 - [Auto alinear ADF] (disponible para determinados modelos)
 - [Elim. col. fondo]
(sólo disponible para las opciones [Color] y [Gris]).

9. Pulse OK.

10. Pulse Inicio.

El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escaneado del equipo, siga las instrucciones indicadas en la pantalla LCD para completar el trabajo de escaneado.



Información relacionada

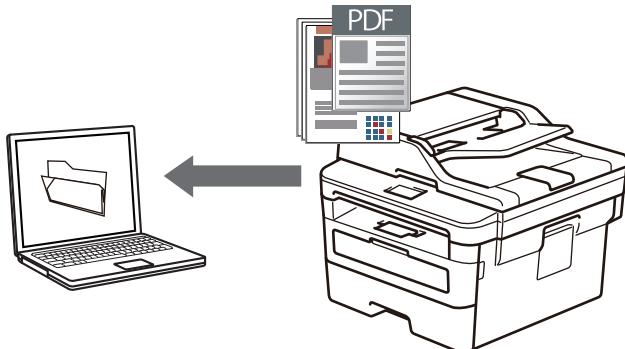
- [Escanear utilizando el botón de escaneado en su equipo Brother](#)

Información adicional:

- [Cambiar ajustes de botón de escaneado de ControlCenter4 \(Windows\)](#)
 - [Cambiar la configuración del botón de escaneado desde Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)
-

Guardar los datos escaneados como documento PDF en una carpeta

Escanee documentos y guárdelos en una carpeta de la computadora como documentos PDF.



Utilice el botón de escaneado del equipo para realizar cambios temporales en la configuración de escaneado. Para realizar cambios permanentes, use el software ControlCenter de Brother (Windows) o Brother iPrint&Scan (Mac).

1. Cargue el documento.
2. Pulse (ESCÁNER).
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Escanear aPC] y, a continuación, pulse OK.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Fichero] y, a continuación, pulse OK.
5. Si el equipo está conectado a la red, pulse ▲ o ▼ para seleccionar la computadora de destino.
6. Pulse OK.



Si la pantalla LCD le solicita que introduzca el PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos para la computadora de destino en la pantalla LCD y, a continuación, pulse OK.

7. Realice una de las siguientes acciones:

- Para cambiar los ajustes de escaneado de este documento, pulse Opciones o Opciones Copia/Escáner y, a continuación, vaya al siguiente paso.
- Para utilizar los ajustes de escaneado predeterminados, pulse Inicio.

El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escaneado del equipo, siga las instrucciones de la pantalla LCD para completar el trabajo de escaneado.



• Para cambiar los ajustes de escaneado, el software ControlCenter de Brother debe estar instalado en una computadora con conexión al equipo.

8. Seleccione los ajustes de escaneado que desee modificar:

- [Tipo de escaneado]
- [Resolución]
- [Tipo de archivo]
- [Tamaño de documento]
- [Auto alinear ADF] (disponible para determinados modelos)
- [Elim. col. fondo]
(sólo disponible para las opciones [Color] y [Gris]).

9. Pulse OK.

10. Pulse Inicio.

El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escaneado del equipo, siga las instrucciones indicadas en la pantalla LCD para completar el trabajo de escaneado.



Información relacionada

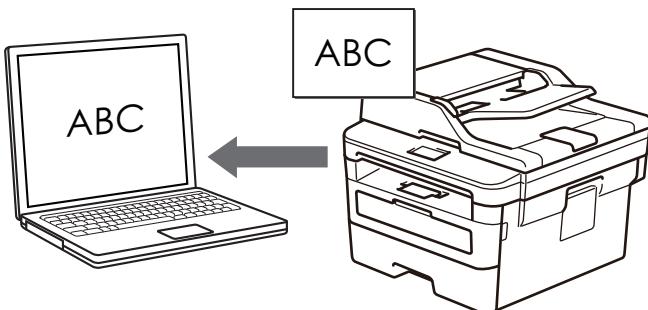
- [Escanear utilizando el botón de escaneado en su equipo Brother](#)

Información adicional:

- [Cambiar ajustes de botón de escaneado de ControlCenter4 \(Windows\)](#)
 - [Cambiar la configuración del botón de escaneado desde Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)
-

Escanear a un archivo de texto editable (OCR)

El equipo puede convertir los caracteres de un documento escaneado de texto mediante la tecnología de reconocimiento óptico de caracteres (OCR). A continuación, podrá editar el texto con el procesador de textos de su elección.



- La función Escanear a OCR está disponible para algunos idiomas.
- Utilice el botón de escaneado del equipo para realizar cambios temporales en la configuración de escaneado. Para que los cambios sean permanentes, utilice el software ControlCenter de Brother.

1. Cargue el documento.
2. Pulse (ESCÁNER).
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Escanear aPC] y, a continuación, pulse OK.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [OCR] y, a continuación, pulse OK.
5. Si el equipo está conectado a la red, pulse ▲ o ▼ para seleccionar la computadora de destino.
6. Pulse OK.



Si la pantalla LCD le solicita que introduzca el PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos para la computadora de destino en la pantalla LCD y, a continuación, pulse OK.

7. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cambiar los ajustes de escaneado de este documento, pulse Opciones o Opciones Copia/Escáner y, a continuación, vaya al siguiente paso.
 - Para utilizar los ajustes de escaneado predeterminados, pulse Inicio.
El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escaneado del equipo, siga las instrucciones de la pantalla LCD para completar el trabajo de escaneado.



• Para cambiar los ajustes de escaneado, el software ControlCenter de Brother debe estar instalado en una computadora con conexión al equipo.

8. Seleccione los ajustes de escaneado que deseé modificar:
 - [Tipo de escaneado]
 - [Resolución]
 - [Tipo de archivo]
 - [Tamaño de documento]
 - [Auto alinear ADF] (disponible para determinados modelos)
 - [Elim. col. fondo]
(sólo disponible para las opciones [Color] y [Gris]).
9. Pulse OK.
10. Pulse Inicio.

El equipo escaneará el documento, lo convertirá en texto modificable y, a continuación, lo enviará a la aplicación de procesador de textos predefinida.



Información relacionada

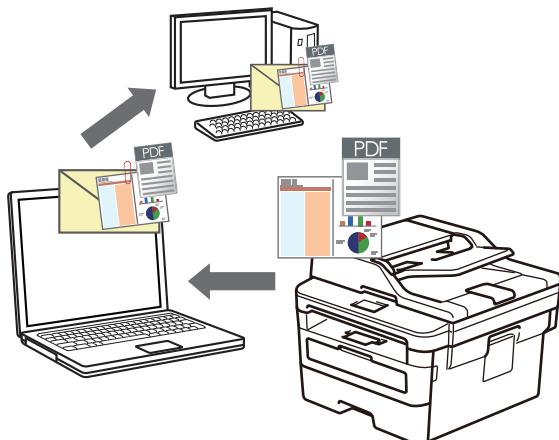
- [Escanear utilizando el botón de escaneado en su equipo Brother](#)

Información adicional:

- [Cambiar ajustes de botón de escaneado de ControlCenter4 \(Windows\)](#)
 - [Cambiar la configuración del botón de escaneado desde Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)
-

Escanear a archivo de un adjunto de correo electrónico

Permite enviar un documento escaneado como archivo adjunto a un correo electrónico.



- Utilice el botón de escaneado del equipo para realizar cambios temporales en la configuración de escaneado. Para realizar cambios permanentes, use el software ControlCenter de Brother (Windows) o Brother iPrint&Scan (Mac).
- La función Escanear a correo electrónico no es compatible con los servicios de correo web.

Asegúrese de que la aplicación de correo electrónico a la que desea escanear admite el esquema "Enviarr-a" y está configurada por defecto en su sistema operativo.

Para usar la función Escanear a correo electrónico con el botón de escaneo del equipo, asegúrese de seleccionar una de estas aplicaciones en Brother iPrint&Scan:

- Windows: Microsoft Outlook
- Mac: Apple Mail

En el caso de otras aplicaciones y servicios de correo web, use la función Escanear a imagen o Escanear a archivo para escanear un documento y, a continuación, adjuntar el archivo escaneado a un mensaje de correo electrónico.



El equipo enviará los datos escaneados al cliente de correo electrónico predeterminado.

1. Cargue el documento.
2. Pulse  (ESCÁNER).
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Escanear aPC] y, a continuación, pulse OK.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [E-mail] y, a continuación, pulse OK.
5. Si el equipo está conectado a la red, pulse ▲ o ▼ para seleccionar la computadora de destino.
6. Pulse OK.



Si la pantalla LCD le solicita que introduzca el PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos para la computadora de destino en la pantalla LCD y, a continuación, pulse OK.

7. Realice una de las siguientes acciones:

- Para cambiar los ajustes de escaneado de este documento, pulse Opciones o Opciones Copia/Escáner y, a continuación, vaya al siguiente paso.
- Para utilizar los ajustes de escaneado predeterminados, pulse Inicio.

El equipo comenzará a escanear. Si utiliza el cristal de escaneado del equipo, siga las instrucciones de la pantalla LCD para completar el trabajo de escaneado.



- Para cambiar los ajustes de escaneado, el software ControlCenter de Brother debe estar instalado en una computadora con conexión al equipo.

8. Seleccione los ajustes de escaneado que desee modificar:

- [Tipo de escaneado]
- [Resolución]
- [Tipo de archivo]
- [Tamaño d document]
- [Auto alinear ADF] (disponible para determinados modelos)
- [Elim. col. fondo]
(sólo disponible para las opciones [Color] y [Gris]).

9. Pulse **OK**.

10. Pulse **Inicio**.

El equipo escaneará el documento y lo guardará como documento adjunto. A continuación, iniciará la aplicación de correo electrónico y abrirá un mensaje de correo electrónico nuevo con el documento escaneado adjuntado.



Información relacionada

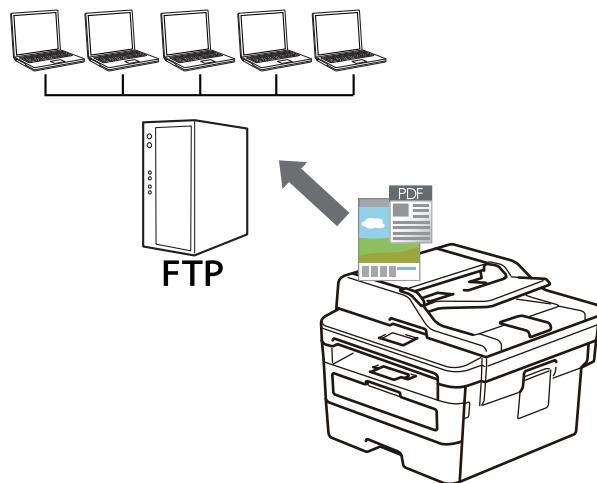
- [Escanear utilizando el botón de escaneado en su equipo Brother](#)

Información adicional:

- [Cambiar ajustes de botón de escaneado de ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Cambiar la configuración del botón de escaneado desde Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)

Escanear a FTP

Escanee documentos directamente a un servidor FTP cuando necesite compartir datos escaneados. Para mayor comodidad, configure diversos perfiles con el fin de guardar los destinos favoritos para Escanear a FTP.



- Configurar un perfil de Escanear a FTP
- Cargar los datos escaneados en un servidor FTP

Configurar un perfil de Escanear a FTP

Configure un perfil de Escanear a FTP para escanear y cargar los datos escaneados directamente en una ubicación FTP.

Se recomienda utilizar Microsoft Internet Explorer 11/Edge en Windows y Safari 9/10 en Mac. Asegúrese de que JavaScript y las cookies siempre estén activados en el navegador que utilice.

1. Inicie su navegador web.

Escriba “<http://dirección IP del equipo>” en la barra de direcciones del navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo o el nombre del servidor de impresión). Por ejemplo: <http://192.168.1.2>

No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido anteriormente una contraseña, intodúzcala y haga clic en .

2. Haga clic en la pestaña **Escanear**.
3. Haga clic en el menú **Escanear a FTP/red** de la barra de navegación izquierda.
4. Clic **Enviar**.

Escanear a FTP/red

Perfil 1	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Red
Perfil 2	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Red
Perfil 3	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Red
Perfil 4	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Red
Perfil 5	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Red
Perfil 6	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Red
Perfil 7	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Red
Perfil 8	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Red
Perfil 9	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Red
Perfil 10	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Red
Perfil 11	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Red
Perfil 12	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Red
Perfil 13	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Red
Perfil 14	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Red
Perfil 15	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Red
Perfil 16	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Red
Perfil 17	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Red
Perfil 18	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Red
Perfil 19	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Red
Perfil 20	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Red
Perfil 21	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Red
Perfil 22	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Red
Perfil 23	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Red
Perfil 24	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Red
Perfil 25	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> Red

[Cancelar](#) [Enviar](#)

5. Haga clic en el menú **Escanear a FTP/perfil de red** de la barra de navegación izquierda.
6. Seleccione el perfil que desea configurar o cambiar.
7. En el campo **Nombre del perfil**, escriba un nombre para este perfil del servidor (hasta 15 caracteres alfanuméricos). El equipo mostrará este nombre en la pantalla LCD.
8. En el campo **Dirección del host**, escriba la dirección de host (por ejemplo: ftp.ejemplo.com; hasta 64 caracteres) o la dirección IP (por ejemplo: 192.23.56.189).
9. Puede cambiar el ajuste **Número de puerto** utilizado para acceder al servidor FTP. El ajuste predeterminado es el puerto 21. En la mayoría de los casos, este ajuste no necesita cambiarse.
10. En el campo **Nombre de usuario**, introduzca un nombre de usuario (hasta 32 caracteres) que tenga permiso para escribir datos en el servidor FTP.
11. En el campo **Contraseña**, introduzca la contraseña (hasta 32 caracteres) asociada al nombre de usuario que introdujo en el campo **Nombre de usuario**. Escriba la contraseña de nuevo en el campo **Volver a introducir contraseña**.
12. En el campo **Directorio de archivos**, escriba la ruta de la carpeta del servidor FTP al que desea enviar los datos escaneados. No introduzca una barra inclinada al comienzo de la ruta (consulte el ejemplo).

13. Haga clic en la lista desplegable **Nombre de archivo** y, a continuación, seleccione un prefijo de nombre de archivo entre los nombres predefinidos que hay, o bien entre los nombres definidos por el usuario. El nombre de archivo asignado al documento escaneado será el prefijo de nombre de archivo seleccionado seguido por los seis últimos dígitos del contador del escáner ADF/plano y la extensión del archivo (por ejemplo: "Estimate_098765.pdf").
14. Haga clic en la lista desplegable **Calidad**, y luego seleccione un ajuste de calidad. Si selecciona la opción **Selección de usuario**, el equipo le solicitará a los usuarios que seleccionen un ajuste cada vez que utilicen el perfil de escaneado.
15. Haga clic en la lista desplegable **Tipo de archivo**, y luego seleccione el tipo de archivo que desea utilizar para el documento escaneado. Si selecciona la opción **Selección de usuario**, el equipo le solicitará a los usuarios que seleccionen un ajuste cada vez que utilicen el perfil de escaneado.
16. Haga clic en la lista desplegable **Tamaño documento** y, a continuación, seleccione el tamaño del documento en la lista. Este procedimiento es necesario para asegurarse de que el archivo escaneado sea del tamaño correcto.
17. Haga clic en la lista desplegable **Tamaño archivo**, y luego seleccione el tamaño del archivo de la lista.
18. Haga clic en la lista desplegable **Quitar el color de fondo**, y luego seleccione el nivel de la lista. Puede utilizar esta función para quitar el color de fondo de los documentos para lograr que los datos escaneados se puedan leer mejor.
19. Ajuste la opción **Modo pasivo** en apagado o encendido según la configuración de su servidor FTP y software cortafuegos de la red. La configuración predeterminada es Activada. En la mayoría de los casos, este ajuste no necesita cambiarse.
20. Haga clic en **Enviar**.



El uso de los siguientes caracteres: ?, /, \, ", :, <, >, | o * puede ocasionar un error de envío.



Información relacionada

- [Escanear a FTP](#)

Cargar los datos escaneados en un servidor FTP

Comparta información escaneada guardándola en su servidor FTP.

1. Cargue el documento.
 2. Pulse  (ESCÁNER).
 3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Escanear a FTP] y, a continuación, pulse OK.
 4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar uno de los perfiles que aparecen en la lista y, a continuación, pulse OK.
Si el perfil no está completo (por ejemplo, si faltan el nombre de inicio de sesión y la contraseña o si no se han especificado la calidad o el tipo de archivo), se le solicitará que introduzca la información que falte.
 5. Pulse Inicio.
- La pantalla LCD muestra el mensaje [Conexión]. Si la conexión con el servidor FTP se realiza correctamente, el equipo comienza a escanear. Si utiliza el cristal de escaneado del equipo, siga las instrucciones de la pantalla LCD para completar el trabajo de escaneado.



Información relacionada

- [Escanear a FTP](#)

Web Services para escanear en la red (Windows 7, Windows 8 y Windows 10)

El protocolo Web Services permite a los usuarios de Windows 7, Windows 8 y Windows 10 escanear utilizando un equipo Brother en la red. Debe instalar el controlador a través de Web Services.

- Utilice Web Services para instalar los controladores utilizados para escanear (Windows 7, Windows 8 y Windows 10)
- Escanear mediante Web Services desde el equipo Brother (Windows 7, Windows 8 y Windows 10)
- Configurar los ajustes de escaneado para Web Services

■ Inicio > Escanear > Escanear utilizando el botón de escaneado en su equipo Brother > Web Services para escanear en la red (Windows 7, Windows 8 y Windows 10) > Utilice Web Services para instalar los controladores utilizados para escanear (Windows 7, Windows 8 y Windows 10)

Utilice Web Services para instalar los controladores utilizados para escanear (Windows 7, Windows 8 y Windows 10)

Utilice Web Services para supervisar impresoras en la red.

- Asegúrese de tener instalado el software y los controladores de Brother.
- Verifique que el ordenador anfitrión y el equipo Brother se encuentren en la misma subred o que el enrutador esté configurado correctamente para pasar datos entre los dos dispositivos.
- Debe configurar la dirección IP del equipo Brother antes de establecer esta configuración.

1. Realice una de las siguientes acciones:

- Windows 7

Haga clic en  (Iniciar) > Panel de control > Redes e Internet > Ver los equipos y dispositivos de red.

El nombre de Web Services del equipo aparecerá con el icono de la impresora.

Haga clic con el botón derecho en el equipo que desea instalar.

- Windows 8

Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en Configuración > Cambiar configuración de PC > Dispositivos > Agregar un dispositivo.

Aparecerá el nombre de Web Services del equipo.

- Windows 8.1

Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en Configuración > Cambiar configuración de PC > PC y dispositivos > Dispositivos > Agregar un dispositivo.

Aparecerá el nombre de Web Services del equipo.

- Windows 10

Haga clic en  > Sistema de Windows > Panel de control. En el grupo Hardware y sonido, haga clic en Agregar un dispositivo.



- El nombre de Web Services del equipo Brother es el nombre del modelo y la dirección MAC (dirección Ethernet) del equipo (por ejemplo, Brother MFC-XXXX (nombre del modelo) [XXXXXXXXXXXX] (Dirección MAC/dirección Ethernet)).

- Windows 8/Windows 10

Mueva el ratón sobre el nombre del equipo para mostrar información sobre el equipo.

2. Realice una de las siguientes acciones:

- Windows 7

Haga clic en Instalar del menú mostrado.

- Windows 8/Windows 10

Seleccione el equipo que deseé instalar y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.



Para desinstalar los controladores, haga clic en Desinstalar o en  (Quitar dispositivo).



Información relacionada

- [Web Services para escanear en la red \(Windows 7, Windows 8 y Windows 10\)](#)

■ Inicio > Escanear > Escanear utilizando el botón de escaneado en su equipo Brother > Web Services para escanear en la red (Windows 7, Windows 8 y Windows 10) > Escanear mediante Web Services desde el equipo Brother (Windows 7, Windows 8 y Windows 10)

Escanear mediante Web Services desde el equipo Brother (Windows 7, Windows 8 y Windows 10)

Si ha instalado el controlador para el escaneado a través de los servicios web, puede acceder al menú de escaneado de servicios web en la pantalla LCD de su equipo Brother.

Ciertos caracteres en los mensajes que aparecen en la pantalla LCD se pueden reemplazar con espacios si los ajustes del idioma de su OS y su equipo Brother son diferentes.

1. Cargue el documento.
2. Pulse  (ESCÁNER).
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Servicio Web] y, a continuación, pulse OK.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de escaneado que desea y, a continuación, pulse OK.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la computadora de destino a la que desee hacer los envíos y, a continuación, pulse OK.
6. Pulse Inicio.

El equipo comenzará a escanear.



Información relacionada

- [Web Services para escanear en la red \(Windows 7, Windows 8 y Windows 10\)](#)

Configurar los ajustes de escaneado para Web Services

- Realice una de las siguientes acciones:

- Windows 7

Haga clic en  (Iniciar) > Dispositivos e impresoras.

- Windows 8

Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en **Configuración** y, a continuación, en **Panel de control**. En el grupo **Hardware y sonido**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.

- Windows 10

Haga clic en  > Sistema de Windows > Panel de control. En el grupo **Hardware y sonido**, haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**.

- Haga clic con el botón derecho en el ícono del equipo y, a continuación, seleccione **Perfiles de digitalización....** Aparecerá el cuadro de diálogo **Perfiles de digitalización**.
- Seleccione el perfil de escaneado que desea utilizar.
- Asegúrese de que el escáner seleccionado en la lista **Escáner** sea un equipo Brother compatible con Web Services para escanear y, a continuación, haga clic en el botón **Establecer como predeterminado**.
- Haga clic en **Editar....**
Aparecerá el cuadro de diálogo **Editar perfil predeterminado**.
- Seleccione los ajustes de **Origen**, **Tamaño del papel**, **Formato del color**, **Tipo de archivo**, **Resolución (ppp)**, **Brillo** y **Contraste**.
- Haga clic en el botón **Guardar perfil**.

Esta configuración se aplicará cuando escanee mediante el protocolo Web Services.

Si se le solicita que seleccione una aplicación para escanear, seleccione el fax y escáner de Windows en la lista.



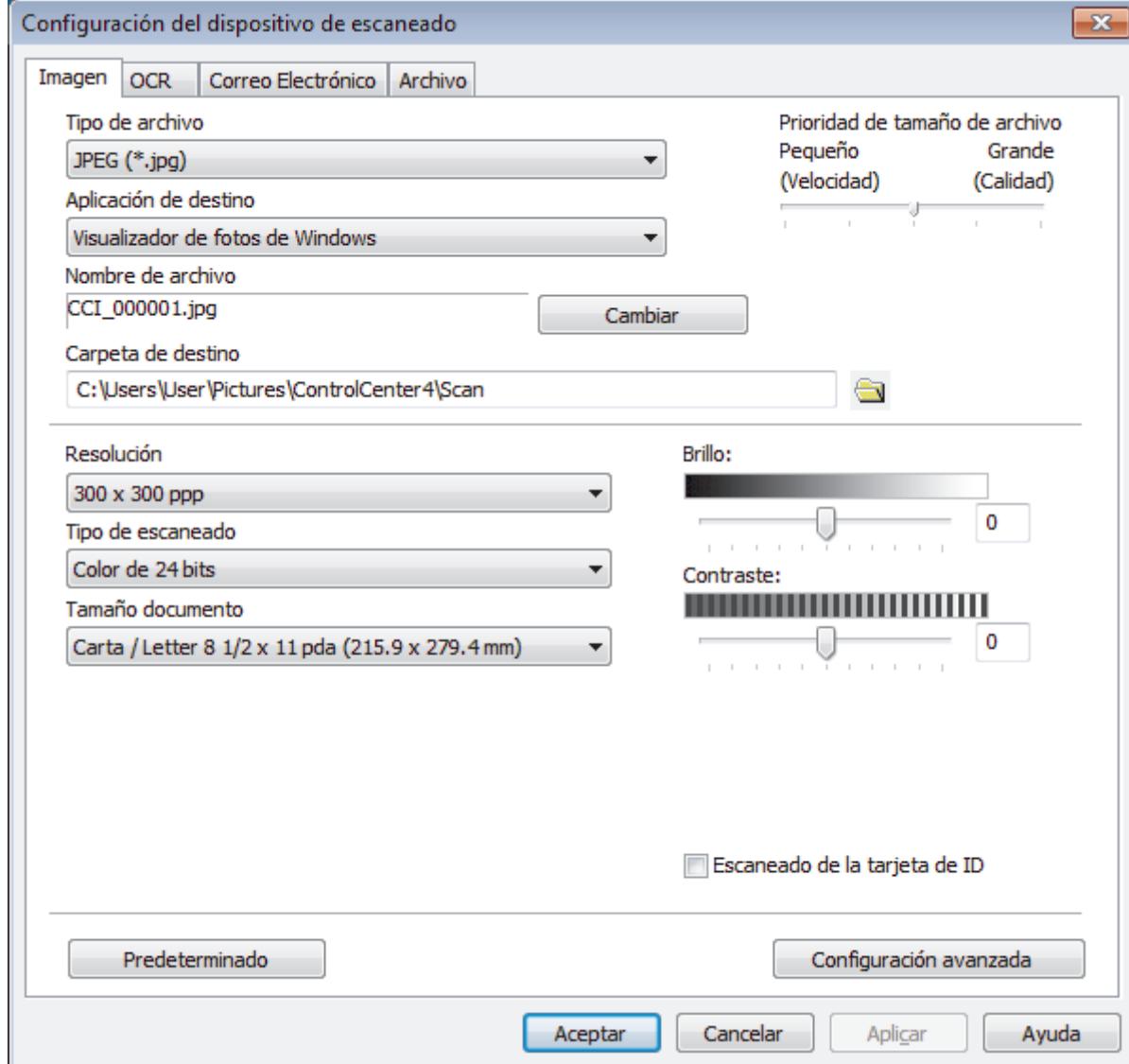
Información relacionada

- Web Services para escanear en la red (Windows 7, Windows 8 y Windows 10)

Cambiar ajustes de botón de escaneado de ControlCenter4 (Windows)

1. Haga clic en el ícono  (ControlCenter4) del área de notificación y, a continuación, haga clic en Abrir.
2. Haga clic en la pestaña **Ajustes de dispositivo**.
3. Haga clic en el botón **Configuración del dispositivo de escaneado**.

Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración del dispositivo de escaneado**.



4. Haga clic en la pestaña de la acción de escaneado que desee cambiar (**Imagen**, **OCR**, **Correo Electrónico** o **Archivo**).
5. Cambie los ajustes según sea necesario.
6. Haga clic en **Aceptar**.



Cada pestaña representa uno de los destinos de escaneado, tal como se describe en la siguiente tabla.

Cambie la configuración de las acciones de escaneado haciendo clic en la pestaña correspondiente y personalizando la configuración que deseé.

Nombre de la pestaña	Función correspondiente
Imagen	Escanear a imagen
OCR	Escanear a OCR
Correo Electrónico	Escanear para correo electrónico
Archivo	Escanear a archivo

Ajustes	Funciones aplicables			
	Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
Tipo de archivo	Sí	Sí	Sí	Sí
Aplicación de destino	Sí	Sí	-	-
Idioma de OCR	-	Sí	-	-
Nombre de archivo	Sí	Sí	Sí	Sí
Carpeta de destino o Escanear Ubicación	Sí	Sí	Sí	Sí
Mostrar ventana Guardar como	-	-	-	Sí
Mostrar carpeta	-	-	-	Sí
Prioridad de tamaño de archivo	Sí	-	Sí	Sí
Resolución	Sí	Sí	Sí	Sí
Tipo de escaneo	Sí	Sí	Sí	Sí
Tamaño documento	Sí	Sí	Sí	Sí
Brillo:	Sí	Sí	Sí	Sí
Contraste:	Sí	Sí	Sí	Sí
Escaneo de la tarjeta de ID	Sí	Sí	Sí	Sí
Configuración avanzada	Sí	Sí	Sí	Sí
Predeterminado	Sí	Sí	Sí	Sí

Tipo de archivo

Seleccione el tipo de archivo que desea utilizar para los datos escaneados.

Aplicación de destino

Seleccione la aplicación de destino de la lista desplegable.

Idioma de OCR

Configure el idioma de OCR para que coincida con el idioma del texto del documento escaneado.

Nombre de archivo

Haga clic en **Cambiar** para cambiar el prefijo del nombre del archivo.

Carpeta de destino

Haga clic en el ícono de la carpeta para buscar y seleccionar la carpeta en la que desea guardar los documentos escaneados.

Escanear Ubicación

Seleccione el botón de radio **Carpeta** o **SharePoint** para especificar el destino en el que desea guardar los documentos escaneados.

Mostrar ventana Guardar como

Seleccione esta opción para especificar el destino de la imagen escaneada cada vez que escanee.

Mostrar carpeta

Seleccione esta opción para mostrar automáticamente la carpeta de destino después del escaneado.

Prioridad de tamaño de archivo

Ajuste el porcentaje de compresión de datos de la imagen escaneada. Cambie el tamaño del archivo desplazando la barra deslizante **Prioridad de tamaño de archivo** hacia la derecha o hacia la izquierda.

Resolución

Seleccione una resolución de escaneado desde la lista desplegable **Resolución**. Las resoluciones más altas implican más memoria y tiempo de transferencia, pero producen una imagen escaneada más precisa.

Tipo de escaneo

Seleccione entre un rango de profundidades de color para el escaneo.

- **Automático**

Utilícelo para cualquier tipo de documento. Este modo selecciona automáticamente una profundidad de color adecuada para el documento.

- **Blanco y negro**

Utilice para texto o imágenes de líneas.

- **Grises (Difusión de errores)**

Utilice para imágenes fotográficas o gráficos. (La difusión de errores es un método para crear imágenes grises simuladas sin utilizar puntos grises verdaderos. Los puntos negros se colocan en un patrón específico para proporcionar un aspecto gris).

- **Gris verdadero**

Utilice para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto porque utiliza hasta 256 sombras de grises.

- **Color de 24 bits**

Utilice para crear una imagen con la reproducción de color más exacta. Este modo utiliza hasta 16,8 millones de colores para escanear la imagen, pero demanda la mayor cantidad de memoria y lleva un tiempo de transferencia más largo.

Tamaño documento

Seleccione el tamaño exacto del documento en la lista desplegable **Tamaño documento**.

- Si selecciona la opción **1 a 2 (A4)**, la imagen escaneada se dividirá en dos documentos de tamaño A5.

Brillo:

Ajuste el nivel **Brillo**: arrastrando el control deslizante a la derecha o izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. Si la imagen escaneada es demasiado clara, ajuste un nivel de brillo más bajo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen es demasiado oscura, ajuste un nivel de brillo más alto y vuelva a escanear el documento. Además, puede introducir un valor en el campo para definir el nivel de **Brillo**:

Contraste:

Aumente o disminuya el nivel de **Contraste**: desplazando el control deslizante a la derecha o a la izquierda. Al aumentar el nivel se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede escribir un valor en el campo para ajustar el nivel de **Contraste**:

Escaneo de la tarjeta de ID

Marque esta casilla de verificación para escanear las dos caras de la cédula de identidad en una página.

Configuración avanzada

Configure ajustes avanzados haciendo clic en el botón **Configuración avanzada** en el cuadro de diálogo Ajustes de escaneado.

- **Eliminar filtrado/estampado**
Eliminar color de fondo
Permite eliminar el color de base de los documentos para que los datos escaneados sean más legibles.
- **Rotar imagen**
Gire la imagen escaneada.
- **Saltar página en blanco**
Retire las páginas en blanco del documento desde los resultados de escaneo.
- **Mostrar resultados de escaneo**
Muestra en la pantalla de la computadora el número total de páginas guardadas y de páginas en blanco omitidas.
- **Autoalineacion de imagen ADF**
Cuando escanea un documento desde el ADF, el equipo corrige la inclinación del documento automáticamente.

Predeterminado

Seleccione esta opción para restaurar todos los ajustes a sus valores de configuración de fábrica.



Información relacionada

- [Escanear utilizando el botón de escaneado en su equipo Brother](#)

Información adicional:

- [Escanear fotografías y gráficos](#)
- [Guardar los datos escaneados como documento PDF en una carpeta](#)
- [Escanear a un archivo de texto editable \(OCR\)](#)
- [Escanear a archivo de un adjunto de correo electrónico](#)

Cambiar la configuración del botón de escaneado desde Brother iPrint&Scan (Mac)

1. En la barra de menú **Finder**, haga clic en **Ir > Aplicaciones** y, a continuación, haga doble clic en el icono iPrint&Scan.
Aparecerá la pantalla de Brother iPrint&Scan.
2. Si su equipo Brother no está seleccionado, haga clic en el botón **Seleccione su equipo**. y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para seleccionar su equipo Brother.
3. Haga clic en el botón **Configuración de escaneado del equipo** y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para cambiar los ajustes de escaneado.



Información relacionada

- [Escanear utilizando el botón de escaneado en su equipo Brother](#)

Información adicional:

- [Escanear con Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)
- [Escanear fotografías y gráficos](#)
- [Guardar los datos escaneados como documento PDF en una carpeta](#)
- [Escanear a un archivo de texto editable \(OCR\)](#)
- [Escanear a archivo de un adjunto de correo electrónico](#)

Configurar el certificado para un PDF firmado

Si selecciona las funciones de PDF firmado para escanear, debe configurar un certificado en su equipo usando la Administración basada en Web.

Para usar PDF firmado, debe instalar un certificado en su equipo y en su computadora.

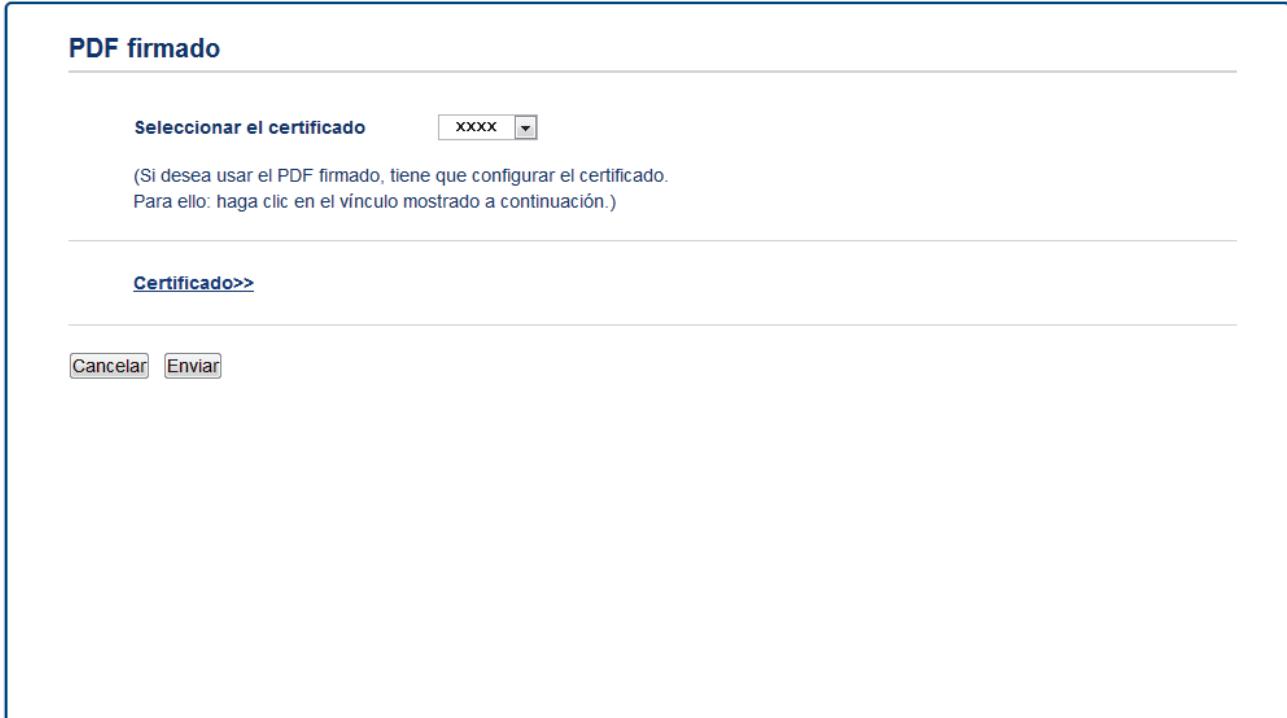
1. Inicie su navegador web.

Escriba “<http://dirección IP del equipo>” en la barra de direcciones del navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo o el nombre del servidor de impresión). Por ejemplo: <http://192.168.1.2>

No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido anteriormente una contraseña, intodúzcala y haga clic en .

2. Haga clic en la pestaña **Administrador**.
3. Haga clic en el menú **PDF firmado** de la barra de navegación izquierda.

Aparecerá el cuadro de diálogo de la configuración de PDF firmado.



PDF firmado

Seleccionar el certificado xxxx ▾

(Si desea usar el PDF firmado, tiene que configurar el certificado.
Para ello: haga clic en el vínculo mostrado a continuación.)

[Certificado>>](#)

4. Haga clic en la lista desplegable **Seleccionar el certificado** y luego seleccione el certificado.
5. Haga clic en **Enviar**.



Información relacionada

- [Escanear utilizando el botón de escaneado en su equipo Brother](#)

Desactivar escaneo de su computadora

Puede desactivar la capacidad de escanear desde su computadora. Ajuste la configuración de escaneo mediante Administración basada en Web.

1. Inicie su navegador web.

Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones del navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo o el nombre del servidor de impresión). Por ejemplo: http://192.168.1.2

No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido anteriormente una contraseña, intodúzcala y haga clic en .

2. Haga clic en la pestaña **Escanear**.
3. Haga clic en el menú **Escanear desde PC** de la barra de navegación izquierda.
4. En el campo **Escaneado remoto**, haga clic en **Desactivada**.
5. Haga clic en **Enviar**.



Información relacionada

- [Escanear utilizando el botón de escaneado en su equipo Brother](#)

Escaneado desde la computadora (Windows)

Hay varias maneras de utilizar su computadora para escanear fotografías y documentos en su equipo Brother. Utilice las aplicaciones de software proporcionadas por Brother o utilice su aplicación de escaneado favorita.

- Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)
- Escaneado mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)
- Escanear mediante Nuance™ PaperPort™ 14SE u otras aplicaciones de Windows
- Escanear con Fax y Escáner de Windows

Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

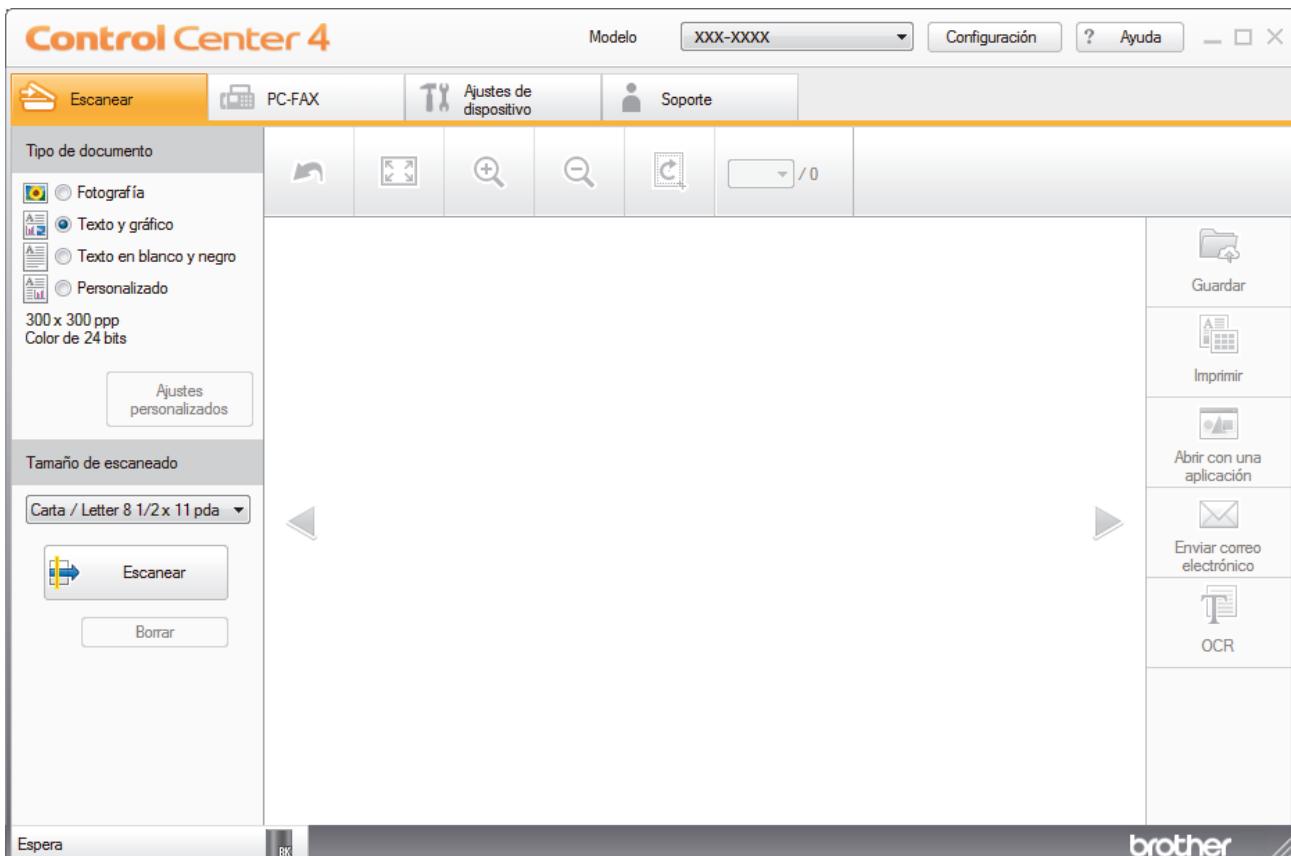
Utilice el modo inicial de ControlCenter4 para acceder a las principales funciones del equipo.

- Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)
- Guardar los datos escaneados como documento PDF en un directorio mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)
- Escanear ajustes para ControlCenter4 Home Mode (Windows)

Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

Seleccione **Modo inicial** en la configuración del modo de ControlCenter4.

1. Cargue el documento.
2. Haga clic en el ícono  (ControlCenter4) del área de notificación y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
3. Haga clic en la pestaña **Escanear**.



4. Seleccione el **Tipo de documento**.
5. Cambie el **Tamaño de escaneado** del documento en caso necesario.
6. Haga clic en  (Escanear).

El equipo comenzará a escanear y aparecerá la imagen escaneada en el visor de imágenes.

7. Haga clic en los botones de flecha izquierda o derecha para obtener una vista previa de cada página escaneada.
8. Recorte la imagen escaneada, si es necesario.
9. Realice una de las siguientes acciones:
 - Haga clic en  (Guardar) para guardar los datos escaneados.
 - Haga clic en  (Imprimir) para imprimir los datos escaneados.
 - Haga clic en  (Abrir con una aplicación) para abrir los datos escaneados con otra aplicación.
 - Haga clic en  (Enviar correo electrónico) para adjuntar los datos escaneados a un correo electrónico.
 - Haga clic en  (OCR) para convertir el documento escaneado en un archivo de texto editable. (solo disponible para determinados modelos)

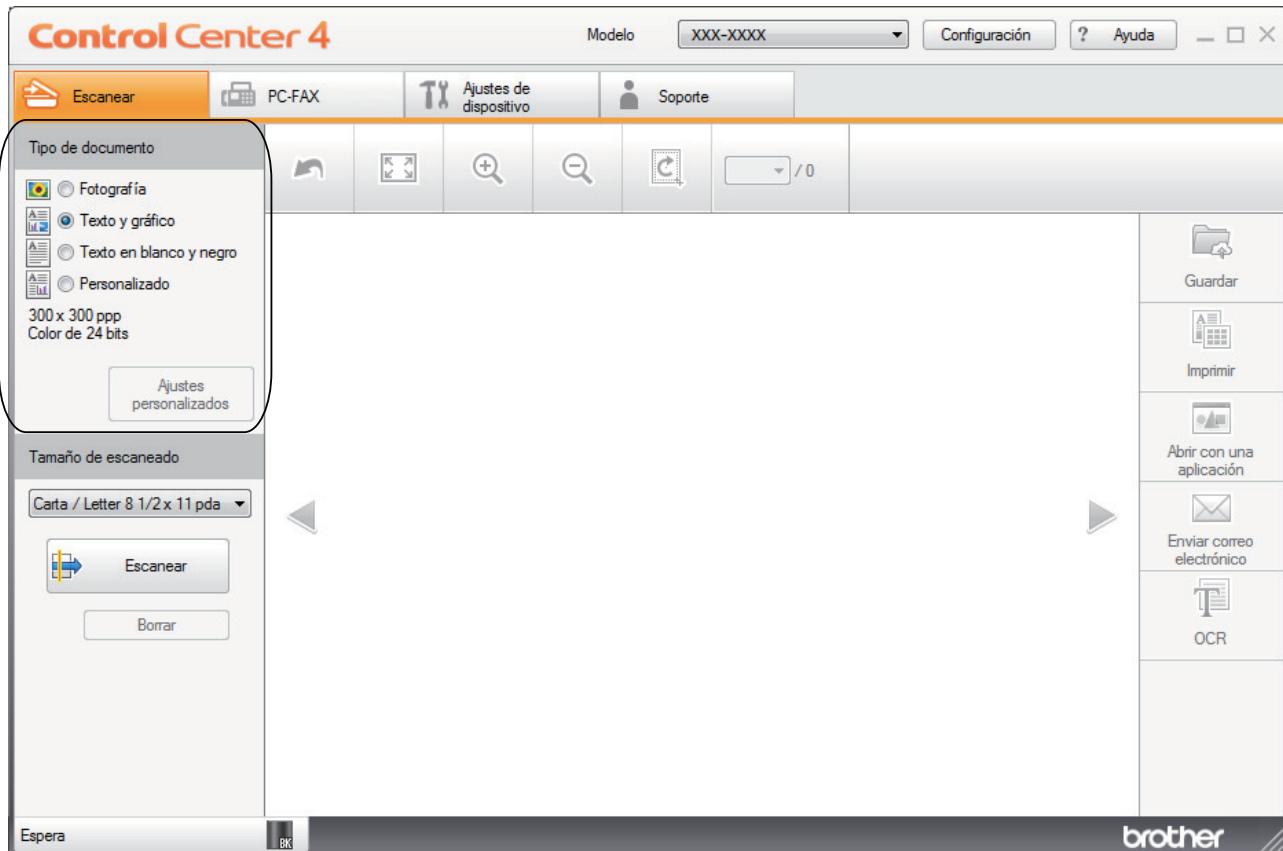


Información relacionada

- Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)
 - Selección del tipo de documento mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)
 - Cambiar el tamaño de escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)
 - Recorte una imagen escaneada con el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)
 - Impresión de los datos escaneados mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)
 - Escanear a una aplicación mediante el Modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

Selección del tipo de documento mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

- Seleccione la opción de **Tipo de documento** adecuada para el tipo de original que desee escanear.



Opción	Descripción
Fotografía	600 x 600 ppp Color de 24 bits
Texto y gráfico	300 x 300 ppp Color de 24 bits
Texto en blanco y negro	200 x 200 ppp Blanco y negro
Personalizado	300 x 300 ppp (Color de 24 bits como predefinido) Seleccione los ajustes de escaneado deseados desde el botón Ajustes personalizados .



Información relacionada

- Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)
 - Ajustes de escaneado personalizados (Windows)

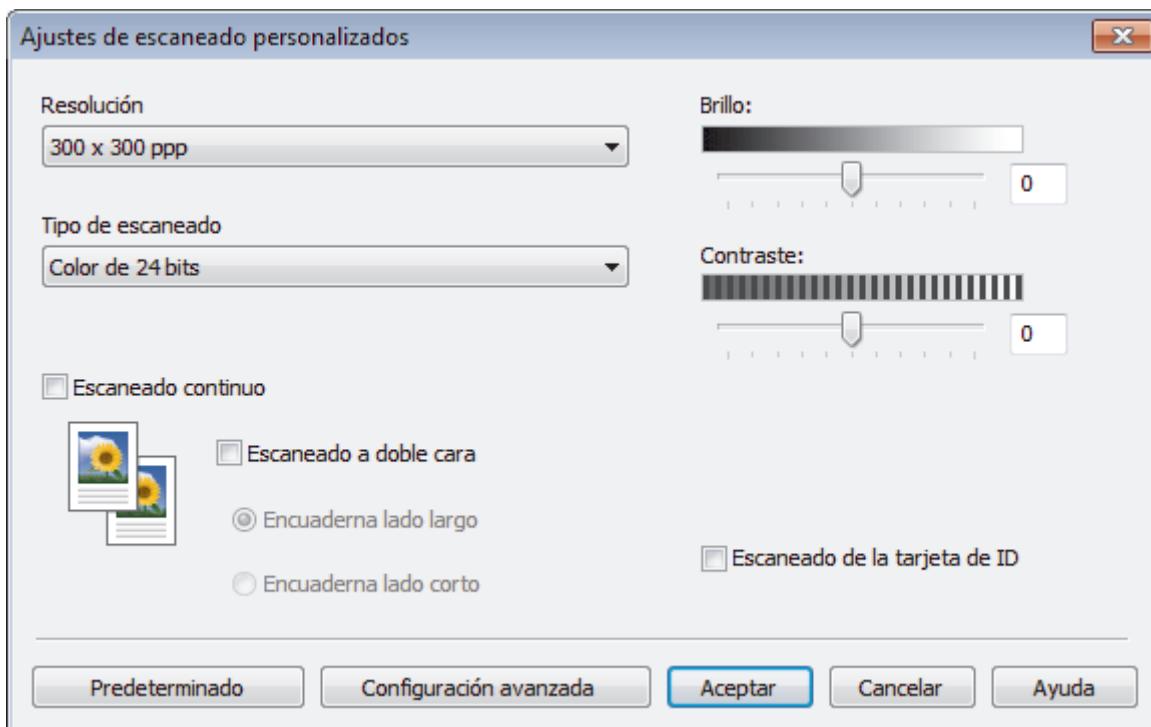
■ Inicio > Escanear > Escaneado desde la computadora (Windows) > Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows) > Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows) > Selección del tipo de documento mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows) > Ajustes de escaneado personalizados (Windows)

Ajustes de escaneado personalizados (Windows)

Seleccione **Personalizado** en la lista **Tipo de documento** para cambiar los ajustes de escaneado avanzado.

- Seleccione **Personalizado** y, a continuación, haga clic en el botón **Ajustes personalizados**.

Aparecerá el cuadro de diálogo **Ajustes de escaneado personalizados**.



Puede cambiar los siguientes ajustes:

Resolución

Seleccione una resolución de escaneado desde la lista desplegable **Resolución**. Las resoluciones más altas implican más memoria y tiempo de transferencia, pero producen una imagen escaneada más precisa.

Tipo de escaneo

Seleccione entre un rango de profundidades de color para el escaneo.

- **Automático**
Utilícelo para cualquier tipo de documento. Este modo selecciona automáticamente una profundidad de color adecuada para el documento.
- **Blanco y negro**
Utilice para texto o imágenes de líneas.
- **Grises (Difusión de errores)**
Utilice para imágenes fotográficas o gráficos. (La difusión de errores es un método para crear imágenes grises simuladas sin utilizar puntos grises verdaderos. Los puntos negros se colocan en un patrón específico para proporcionar un aspecto gris).
- **Gris verdadero**
Utilice para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto porque utiliza hasta 256 sombras de grises.
- **Color de 24 bits**
Utilice para crear una imagen con la reproducción de color más exacta. Este modo utiliza hasta 16,8 millones de colores para escanear la imagen, pero demanda la mayor cantidad de memoria y lleva un tiempo de transferencia más largo.

Brillo:

Ajuste el nivel **Brillo**: arrastrando el control deslizante a la derecha o izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. Si la imagen escaneada es demasiado clara, ajuste un nivel de brillo más bajo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen es demasiado oscura, ajuste un nivel de brillo más alto y vuelva a escanear el documento. Además, puede introducir un valor en el campo para definir el nivel de **Brillo**.

Contraste:

Aumente o disminuya el nivel de **Contraste**: desplazando el control deslizante a la derecha o a la izquierda. Al aumentar el nivel se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede escribir un valor en el campo para ajustar el nivel de **Contraste**.

Escaneo continuo

Seleccione esta opción para escanear varias páginas. Después de escanear una página, seleccione continuar escaneando o finalizar.

Escaneo de la tarjeta de ID

Marque esta casilla de verificación para escanear las dos caras de la cédula de identidad en una página.

Configuración avanzada

Configure ajustes avanzados haciendo clic en el botón **Configuración avanzada** en el cuadro de diálogo Ajustes de escaneado.

- **Eliminar filtrado/estampado**

- **Eliminar color de fondo**

Permite eliminar el color de base de los documentos para que los datos escaneados sean más legibles.

- **Rotar imagen**

Gire la imagen escaneada.

- **Saltar página en blanco**

Retire las páginas en blanco del documento desde los resultados de escaneo.

- **Mostrar resultados de escaneo**

Muestra en la pantalla de la computadora el número total de páginas guardadas y de páginas en blanco omitidas.

- **Autoalineacion de imagen ADF**

Cuando escanea un documento desde el ADF, el equipo corrige la inclinación del documento automáticamente.



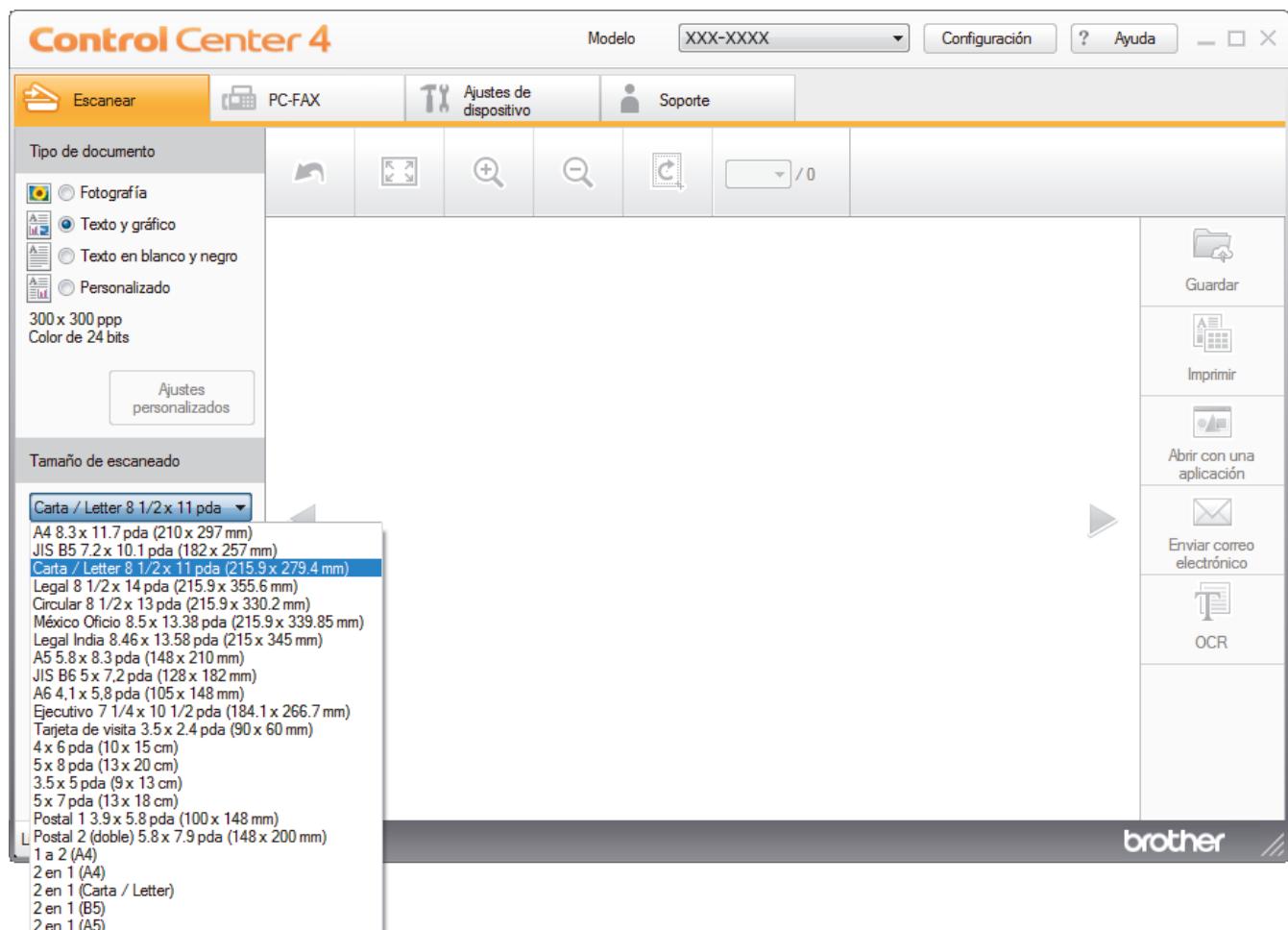
Información relacionada

- [Selección del tipo de documento mediante el modo inicial de ControlCenter4 \(Windows\)](#)

■ Inicio > Escanear > Escaneado desde la computadora (Windows) > Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows) > Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows) > Cambiar el tamaño de escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

Cambiar el tamaño de escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

Para obtener una velocidad de escaneado mayor, seleccione el tamaño exacto del documento en el menú desplegable **Tamaño de escaneado**.



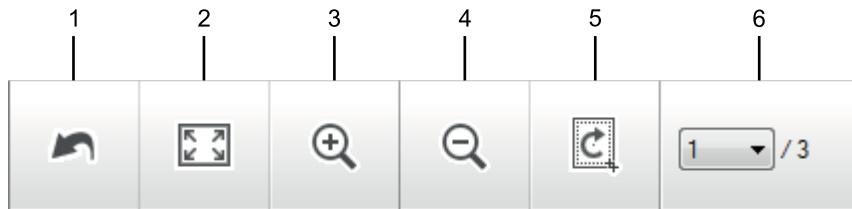
Información relacionada

- Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

Recorte una imagen escaneada con el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

La herramienta de recorte de la barra de herramientas Edición de imagen permite recortar áreas no deseadas de la imagen escaneada. Utilice las herramientas **Acercar** y **Alejar** para ver la imagen que se va a recortar.

Barra de herramientas Edición de imagen



1. Reiniciar

Cancela todas las modificaciones aplicadas a la imagen seleccionada. La imagen modificada vuelve a su estado original.

2. Ajustar a ventana

Muestra la imagen escaneada de modo que su tamaño se ajuste al de la ventana.

3. Acercar

Amplía la imagen escaneada.

4. Alejar

Reduce la imagen escaneada.

5. Recortar y editar

Elimina las áreas externas de la imagen. Pulse el botón **Recortar y editar** y, a continuación, cambie el marco para rodear la zona que desee mantener después del recorte.

6. Contador de páginas

Indica el número de la página escaneada que se muestra en dicho momento en el visualizador de imágenes. Para visualizar otra página, seleccione el número de página deseado en la lista desplegable.

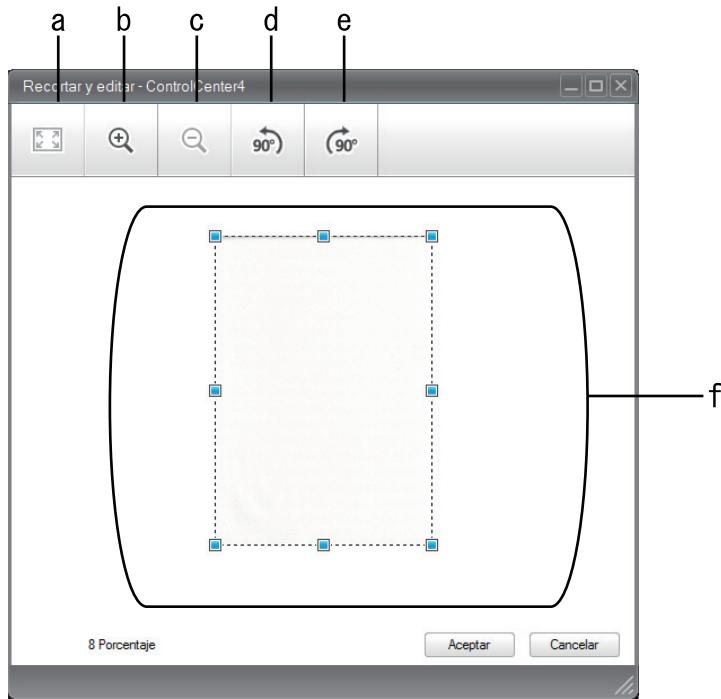


Si ha escaneado varias páginas, puede ver la página escaneada siguiente o anterior pulsando los botones de flecha izquierda o derecha en la ventana de vista previa.

1. Escanee un documento.

2. Haga clic en (Recortar y editar) para editar la imagen escaneada.

Aparece la ventana **Recortar y editar - ControlCenter4**.



- a. Expande la imagen escaneada de modo que su tamaño se ajuste al de la ventana.
 - b. Amplía la imagen.
 - c. Reduce la imagen.
 - d. Gira la imagen 90 grados en sentido contrario a las agujas del reloj.
 - e. Gira la imagen 90 grados en el sentido de las agujas del reloj.
 - f. Haga clic y arrastre el marco para ajustar la zona que desea recortar.
3. Haga clic en **Aceptar**.

La imagen modificada aparecerá en el visualizador de imágenes.



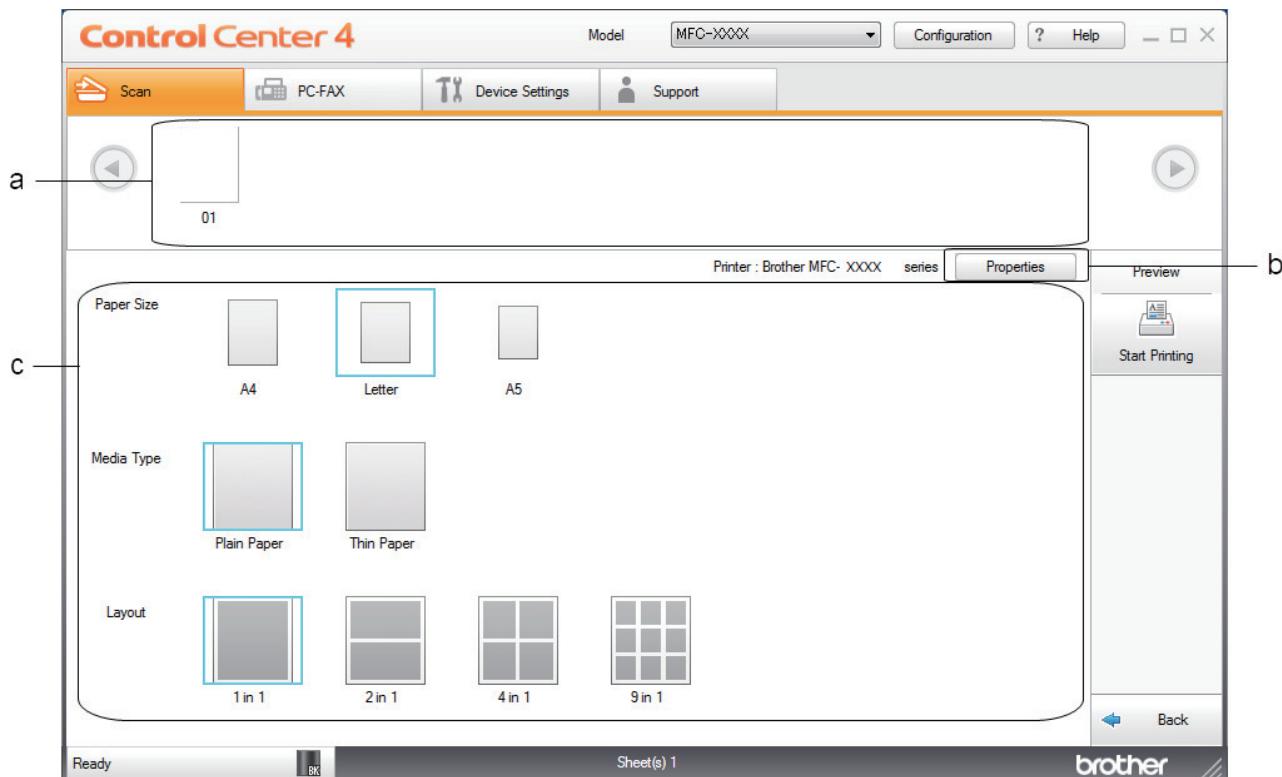
Información relacionada

- Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

Impresión de los datos escaneados mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

Escanee un documento en el equipo Brother y, a continuación, imprima copias mediante las funciones del controlador de impresora disponibles en ControlCenter4.

1. Escanee un documento.
2. Haga clic en **Imprimir**.



- a. Muestra qué imágenes están seleccionadas en la actualidad.
- b. Haga clic en el botón **Propiedades** para cambiar la configuración específica de la impresora.
- c. Seleccione las opciones **Tamaño de papel**, **Tipo de soporte** y **Formato**. La configuración actual se enmarca en un cuadrado azul.

3. Configure los ajustes de impresión y, a continuación, pulse el botón **Iniciar impresión**.



Información relacionada

- Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

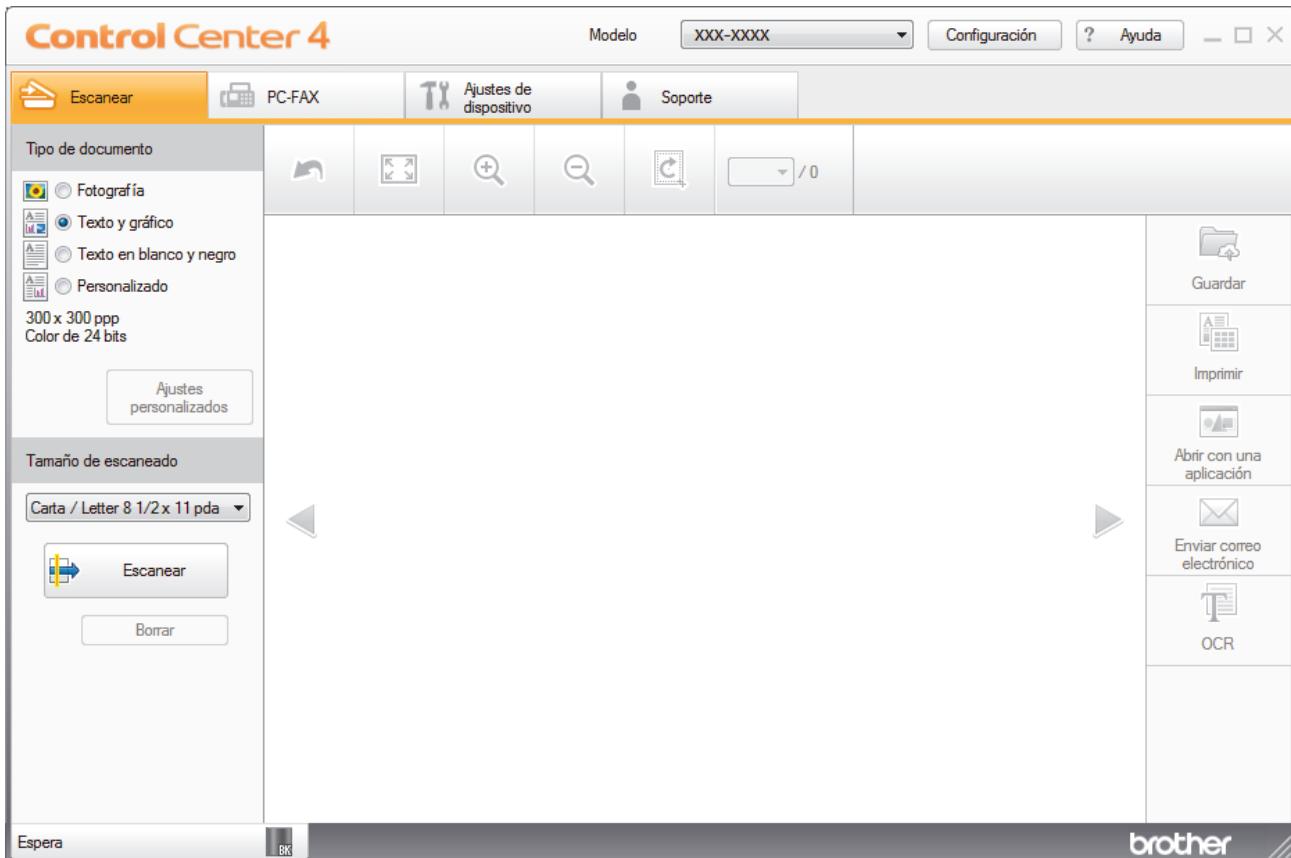
■ Inicio > Escanear > Escaneado desde la computadora (Windows) > Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows) > Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows) > Escanear a una aplicación mediante el Modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

Escanear a una aplicación mediante el Modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

El botón **Abrir con una aplicación** permite escanear una imagen directamente en una aplicación de gráficos para poder editarla.

Seleccione **Modo inicial** en la configuración del modo de ControlCenter4.

1. Cargue el documento.
2. Haga clic en el ícono  (ControlCenter4) del área de notificación y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
3. Haga clic en la pestaña **Escanear**.



4. Seleccione el **Tipo de documento**.
5. Cambie el tamaño del documento en caso necesario.
6. Haga clic en  (Escanear).

El equipo comenzará a escanear y aparecerá la imagen escaneada en el visor de imágenes.

7. Haga clic en los botones de flecha izquierda o derecha para obtener una vista previa de cada página escaneada.
8. Recorte la imagen escaneada, si es necesario.
9. Haga clic en el botón **Abrir con una aplicación**.
10. Seleccione la aplicación en la lista desplegable y, a continuación, pulse **Aceptar**.

La imagen se abrirá en la aplicación seleccionada.



Información relacionada

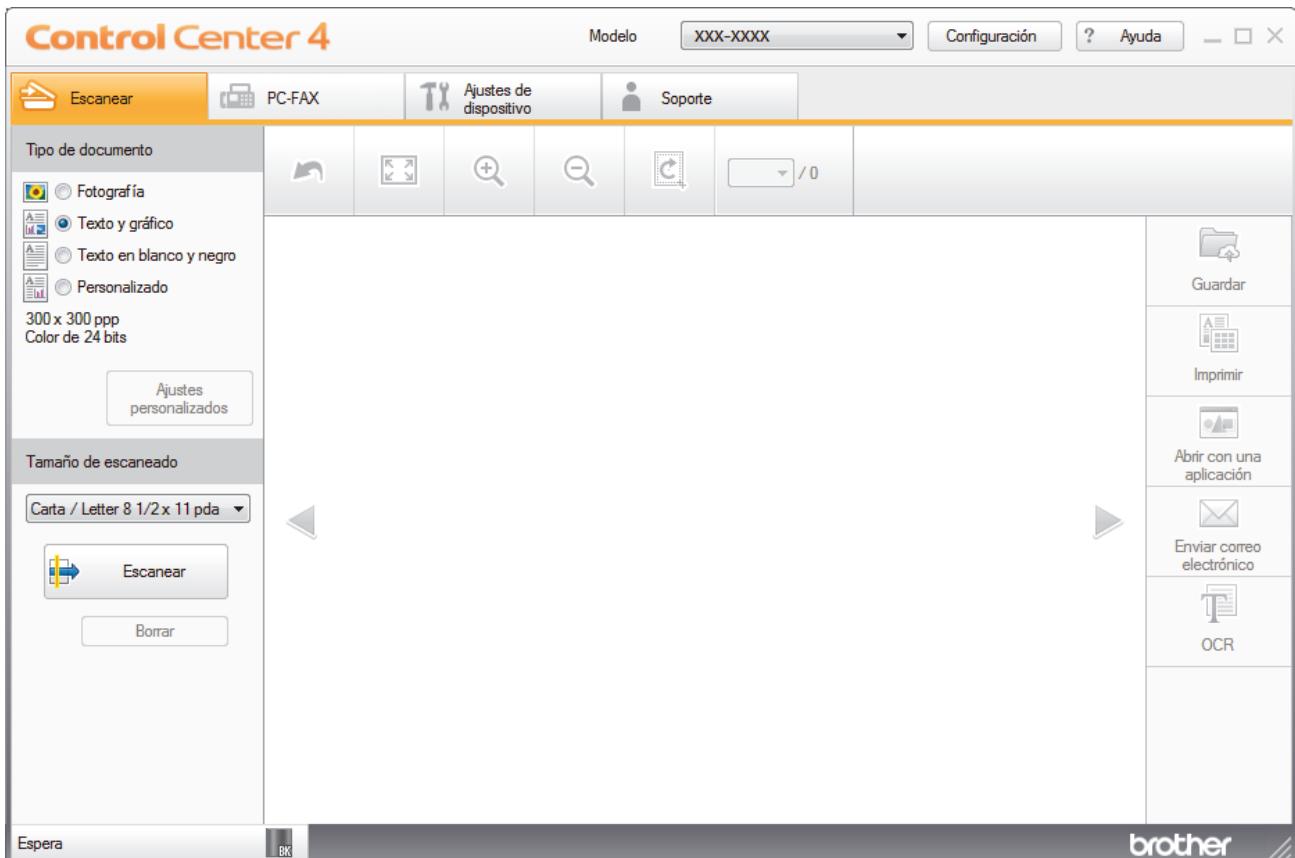
- Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

■ Inicio > Escanear > Escaneado desde la computadora (Windows) > Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows) > Guardar los datos escaneados como documento PDF en un directorio mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

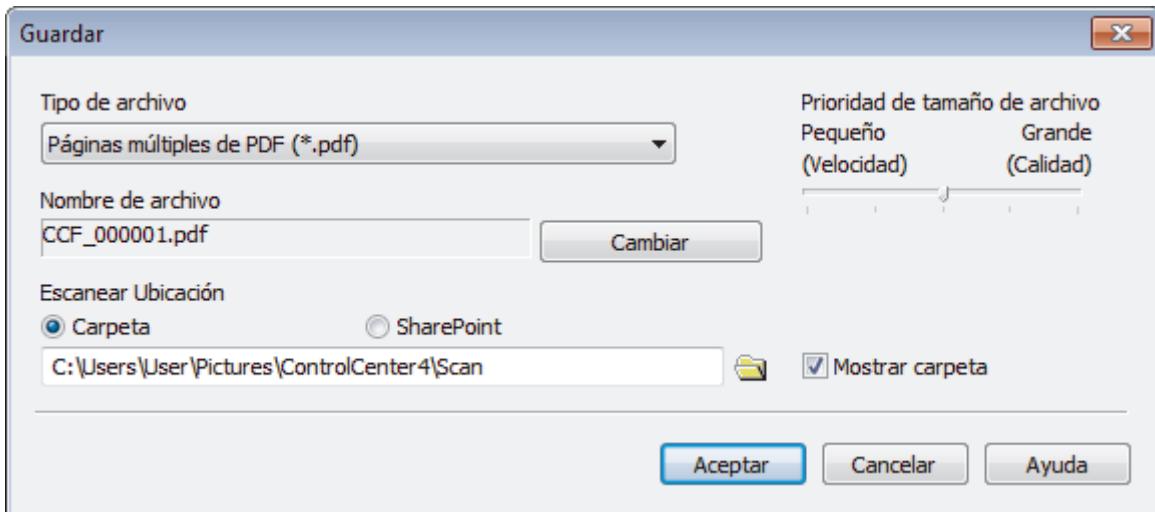
Guardar los datos escaneados como documento PDF en un directorio mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

Seleccione **Modo inicial** en la configuración del modo de ControlCenter4.

1. Cargue el documento.
2. Haga clic en el ícono  (ControlCenter4) del área de notificación y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
3. Haga clic en la pestaña **Escanear**.



4. Seleccione el **Tipo de documento**.
 5. Cambie el tamaño del documento en caso necesario.
 6. Haga clic en  (Escanear).
- El equipo comenzará a escanear y aparecerá la imagen escaneada en el visor de imágenes.
7. Haga clic en los botones de flecha izquierda o derecha para obtener una vista previa de cada página escaneada.
 8. Haga clic en **Guardar**.
- Aparecerá el cuadro de diálogo **Guardar**.
9. Haga clic en la lista desplegable **Tipo de archivo** y luego seleccione el archivo PDF.



Para guardar el documento como PDF protegido con contraseña, seleccione **Página única de PDF seguro (*.pdf)** o **Páginas múltiples de PDF seguro (*.pdf)** en la lista desplegable **Tipo de archivo**, haga clic en  y, a continuación, introduzca la contraseña.

10. Para cambiar el nombre del archivo, haga clic en el botón **Cambiar**, si es necesario.
11. Haga clic en el ícono de la carpeta para buscar y seleccionar la carpeta en la que desea guardar los documentos escaneados.
12. Haga clic en **Aceptar**.

El documento escaneado se guarda en la carpeta de destino como PDF.



Información relacionada

- Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

Escanear ajustes para ControlCenter4 Home Mode (Windows)

Ajustes	Funciones aplicables			
	Abrir con una aplicación	OCR	Enviar correo electrónico	Guardar
Tipo de archivo	-	Sí	Sí	Sí
Aplicación de destino	Sí	Sí	-	-
Idioma de OCR	-	Sí	-	-
Nombre de archivo	-	-	-	Sí
Escanear Ubicación	-	-	-	Sí
Mostrar carpeta	-	-	-	Sí
Prioridad de tamaño de archivo	-	-	Sí	Sí

Tipo de archivo

Seleccione el tipo de archivo que desea utilizar para los datos escaneados.

Para Enviar correo electrónico y Guardar

- **Mapa de Bits Windows (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** (recomendado para la mayoría de usuarios cuando se escanean fotografías)
- **Página única de TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Página (*.tif)**
- **Gráficos de Red Portátil (*.png)**
- **Página única de PDF (*.pdf)** (recomendado para escanear y compartir documentos)
- **Páginas múltiples de PDF (*.pdf)** (recomendado para escanear y compartir documentos)
- **Página única de PDF/A (*.pdf)** (recomendado para escanear y compartir documentos)
- **Páginas múltiples de PDF/A (*.pdf)** (recomendado para escanear y compartir documentos)
- **Página única de PDF de alta compresión (*.pdf)**
- **Páginas múltiples de PDF de alta compresión (*.pdf)**
- **Página única de PDF seguro (*.pdf)**
- **Páginas múltiples de PDF seguro (*.pdf)**
- **Página única de PDF de búsqueda (*.pdf)**
- **Páginas múltiples de PDF de búsqueda (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)** (XML Paper Specification está disponible para Windows 7, Windows 8 y Windows 10, y al utilizar aplicaciones compatibles con archivos XML Paper Specification)
- **Microsoft Office Word (*.docx)** (Solamente disponible para determinados modelos)
- **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)** (Solamente disponible para determinados modelos)
- **Microsoft Office Excel (*.xlsx)** (Solamente disponible para determinados modelos)

Para OCR

- **HTML 3.2 (*.htm)**
- **HTML 4.0 (*.htm)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)**
- **RTF Word 2000 (*.rtf)**
- **WordPad (*.rtf)**
- **WordPerfect 9, 10 (*.wpd)**
- **Texto (*.txt)**
- **Página única de PDF de búsqueda (*.pdf)**
- **Páginas múltiples de PDF de búsqueda (*.pdf)**

Aplicación de destino

Seleccione la aplicación de destino de la lista desplegable.

Idioma de OCR

Defina el idioma de reconocimiento óptico de caracteres (OCR) para que coincida con el idioma del texto del documento escaneado.

Nombre de archivo

Haga clic en **Cambiar** para cambiar el prefijo del nombre del archivo.

Escanear Ubicación

Seleccione el botón de radio **Carpeta** o **SharePoint** para especificar el destino en el que desea guardar los documentos escaneados.

Mostrar carpeta

Seleccione esta opción para mostrar automáticamente la carpeta de destino después del escaneado.

Prioridad de tamaño de archivo

Ajuste el porcentaje de compresión de datos de la imagen escaneada. Cambie el tamaño del archivo desplazando la barra deslizante **Prioridad de tamaño de archivo** hacia la derecha o hacia la izquierda.

Ajustes personalizados

Seleccione la opción **Personalizado**, haga clic en el botón **Ajustes personalizados** y, a continuación, cambie los ajustes.

Tamaño de escaneado

Seleccione el tamaño exacto de su documento del menú desplegable **Tamaño de escaneado**.



Información relacionada

- Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

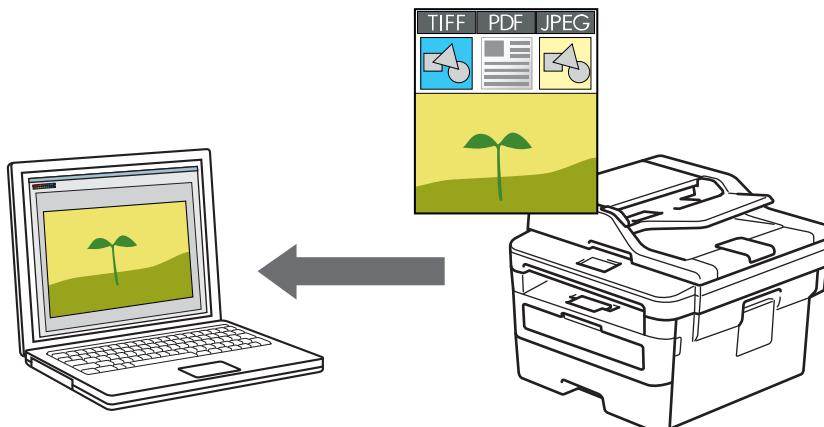
Escaneado mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)

ControlCenter4 Advanced Mode le proporciona más control sobre los detalles de las funciones del equipo y le permite personalizar las acciones de escaneo con un solo botón.

- Escaneado de fotografías y gráficos mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)
- Guardar datos escaneados en una carpeta como archivo PDF usando el modo avanzado ControlCenter4 (Windows)
- Escanear ambas caras de una cédula de identidad mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)
- Escaneado como adjunto a un correo electrónico mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)
- Escaneado como documento de texto modifiable (OCR) mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)
- Escanear ajustes para ControlCenter4 Advanced Mode (Windows)

Escaneado de fotografías y gráficos mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)

Envíe fotografías y gráficos escaneados directamente a la computadora.



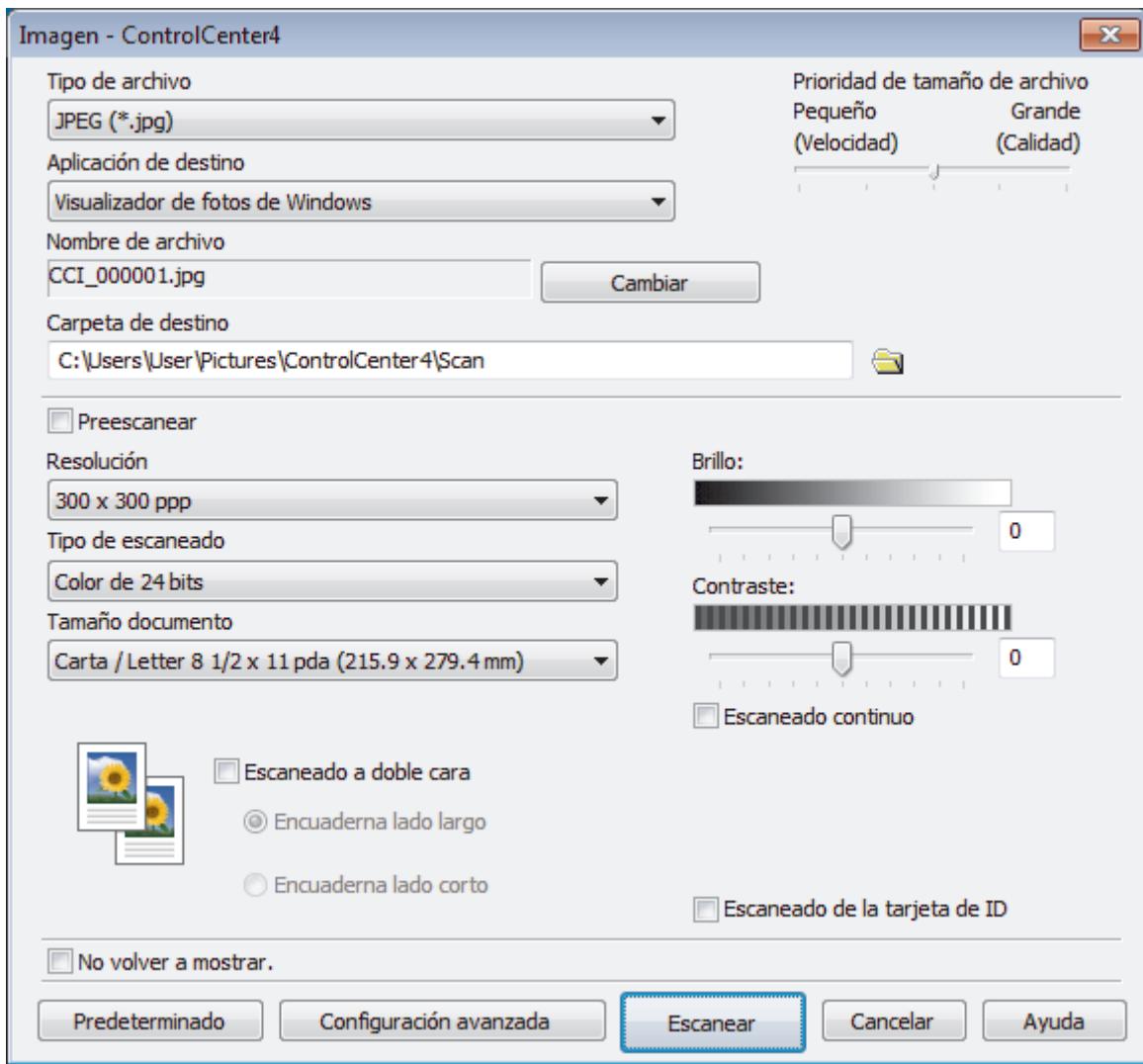
Seleccione **Modo avanzado** en la configuración del modo de ControlCenter4.

1. Cargue el documento.
2. Haga clic en el icono  (ControlCenter4) del área de notificación y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
3. Haga clic en la pestaña **Escanear**.



4. Pulse el botón **Imagen**.

Aparece el cuadro de diálogo de la configuración de escaneado.



5. Cambie la configuración de escaneado, como, por ejemplo, el formato de archivo, el nombre de archivo, la carpeta de destino, la resolución o el color en caso necesario.



- Para cambiar el nombre del archivo, haga clic en **Cambiar**.
- Para cambiar **Carpeta de destino**, haga clic en el ícono de carpeta.
- Si desea obtener una vista previa de la imagen escaneada y poder configurarla, marque la casilla **Preescanear**.

6. Pulse **Escanear**.

El equipo comenzará a escanear. La imagen se abrirá en la aplicación seleccionada.



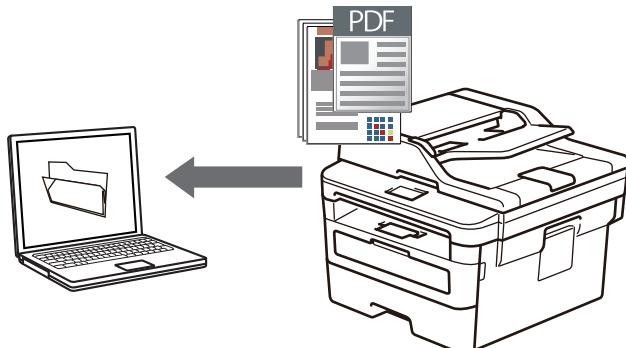
Información relacionada

- [Escaneado mediante el modo avanzado de ControlCenter4 \(Windows\)](#)

► Inicio > Escanear > Escaneado desde la computadora (Windows) > Escaneado mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows) > Guardar datos escaneados en una carpeta como archivo PDF usando el modo avanzado ControlCenter4 (Windows)

Guardar datos escaneados en una carpeta como archivo PDF usando el modo avanzado ControlCenter4 (Windows)

Escanee documentos y guárdelos en una carpeta de la computadora como documentos PDF.



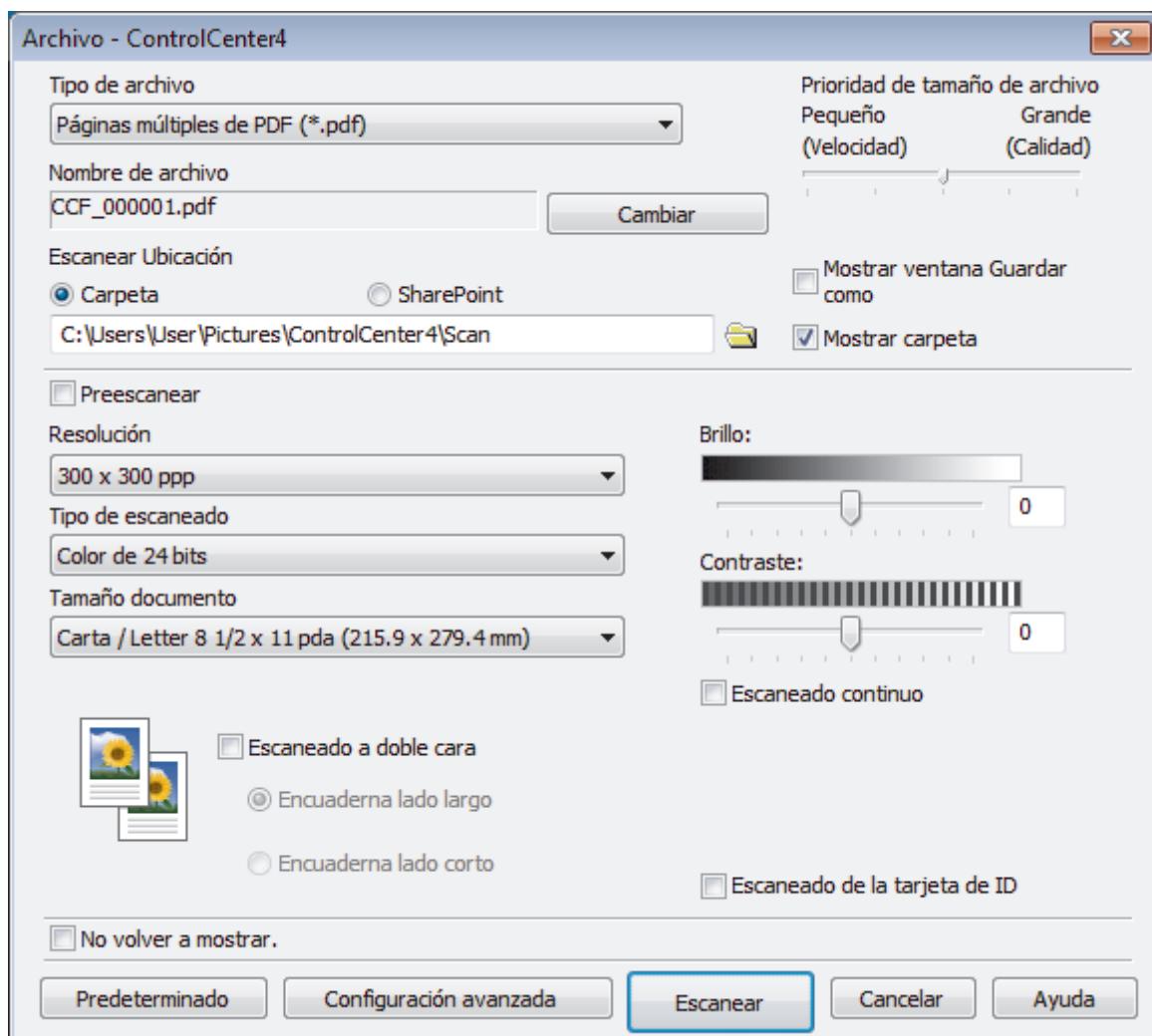
Seleccione **Modo avanzado** en la configuración del modo de ControlCenter4.

1. Cargue el documento.
2. Haga clic en el ícono  (ControlCenter4) del área de notificación y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
3. Haga clic en la pestaña **Escanear**.



4. Pulse el botón **Archivo**.

Aparece el cuadro de diálogo de la configuración de escaneado.



5. Haga clic en la lista desplegable **Tipo de archivo** y luego seleccione el archivo PDF.



Para guardar el documento como PDF protegido con contraseña, seleccione **Página única de PDF seguro (*.pdf)** o **Páginas múltiples de PDF seguro (*.pdf)** en la lista desplegable **Tipo de archivo**, haga clic en y, a continuación, introduzca la contraseña.

6. Haga clic en el ícono de la carpeta para buscar y seleccionar la carpeta en la que desea guardar los documentos escaneados.

7. Cambie los ajustes de escaneado, como por ejemplo el formato de archivo, el nombre de archivo, la resolución o el color, si es necesario.



Si desea obtener una vista previa de la imagen escaneada y poder configurarla, marque la casilla **Preescanear**.

8. Pulse **Escanear**.

El equipo comenzará a escanear. El documento se grabará en el directorio que haya seleccionado.



Información relacionada

- Escaneado mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)

► Inicio > Escanear > Escaneado desde la computadora (Windows) > Escaneado mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows) > Escanear ambas caras de una cédula de identidad mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)

Escanear ambas caras de una cédula de identidad mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)

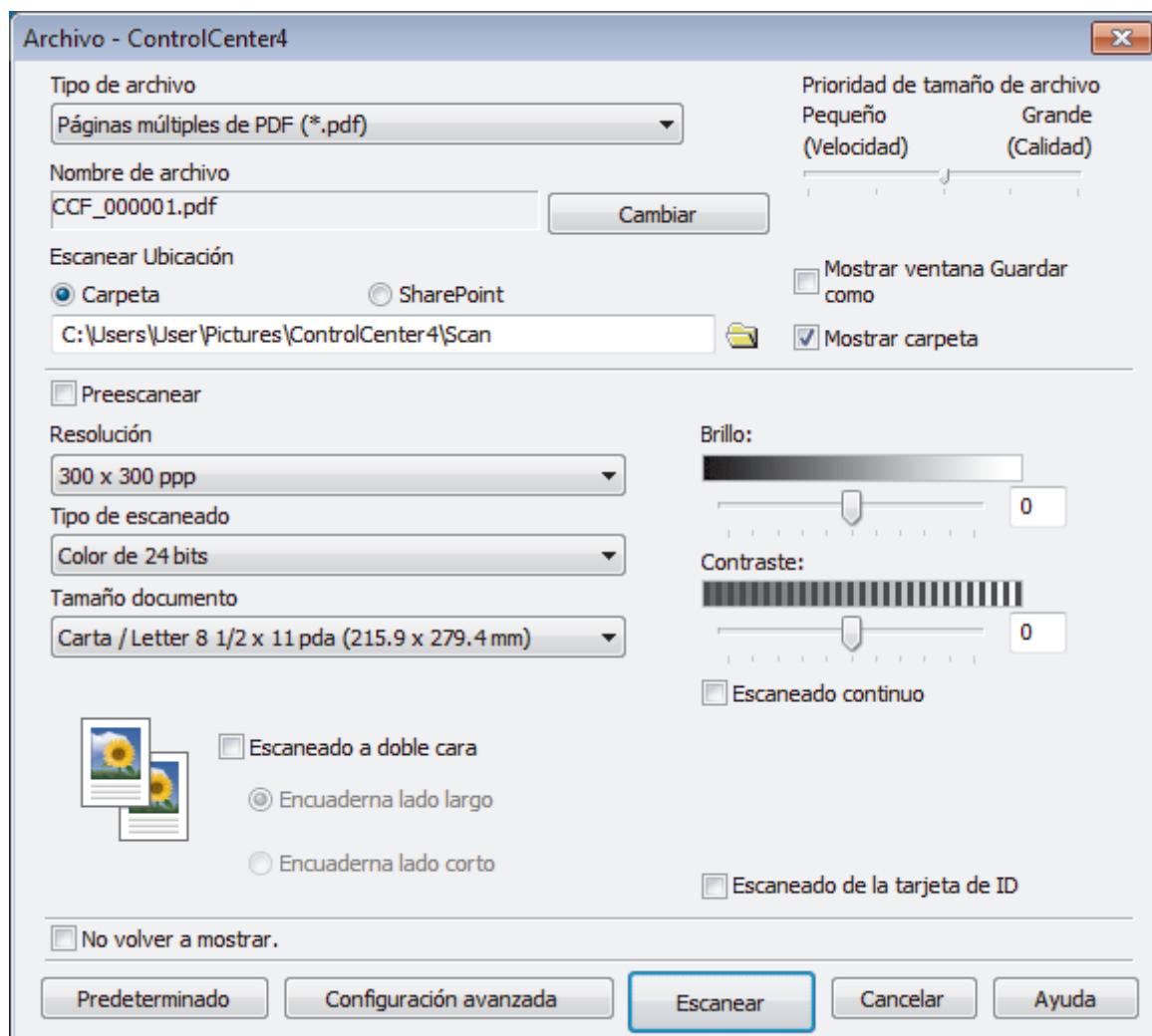
Seleccione **Modo avanzado** en la configuración del modo de ControlCenter4.

1. Coloque una cédula de identidad en el cristal de escaneado.
2. Haga clic en el ícono  (ControlCenter4) del área de notificación y, a continuación, haga clic en Abrir.
3. Haga clic en la pestaña **Escanear**.



4. Pulse el botón **Archivo**.

Aparece el cuadro de diálogo de la configuración de escaneado.



5. Active la casilla de verificación **Escaneado de la tarjeta de ID**.

Aparecerá el cuadro de diálogo de las instrucciones.

6. Lea las instrucciones de la pantalla y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

7. Cambie los ajustes de escaneado, como por ejemplo el formato de archivo, el nombre de archivo, la ubicación de escaneado, la resolución o el color, si es necesario.

8. Pulse **Escanear**.

El equipo inicia el escaneado en una cara de la tarjeta de identificación.

9. Después de que el equipo haya escaneado una cara, dé vuelta la tarjeta de identificación y, a continuación, haga clic en **Continuar** para escanear la otra cara.

10. Haga clic en **Finalizar**.

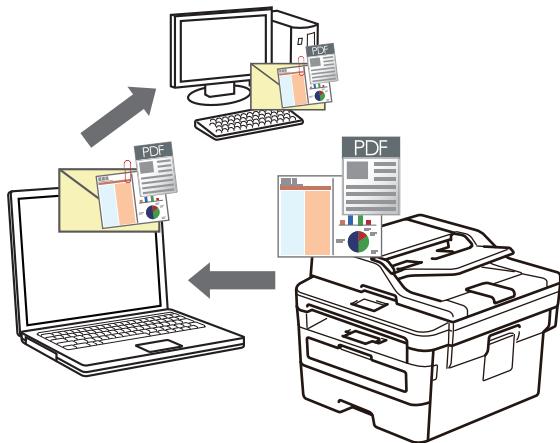


Información relacionada

- [Escaneado mediante el modo avanzado de ControlCenter4 \(Windows\)](#)

Escaneado como adjunto a un correo electrónico mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)

Permite enviar un documento escaneado como archivo adjunto a un correo electrónico.



- Seleccione **Modo avanzado** en la configuración del modo de ControlCenter4.
- La función Escanear a correo electrónico no es compatible con los servicios de correo web.
Asegúrese de que la aplicación de correo electrónico a la que desea escanear admite el esquema "Enviarr-a" y está configurada por defecto en su sistema operativo.
Para usar la función Escanear a correo electrónico con el botón de escaneo del equipo, asegúrese de seleccionar una de estas aplicaciones en Brother iPrint&Scan:
 - Windows: Microsoft Outlook
 - Mac: Apple MailEn el caso de otras aplicaciones y servicios de correo web, use la función Escanear a imagen o Escanear a archivo para escanear un documento y, a continuación, adjuntar el archivo escaneado a un mensaje de correo electrónico.



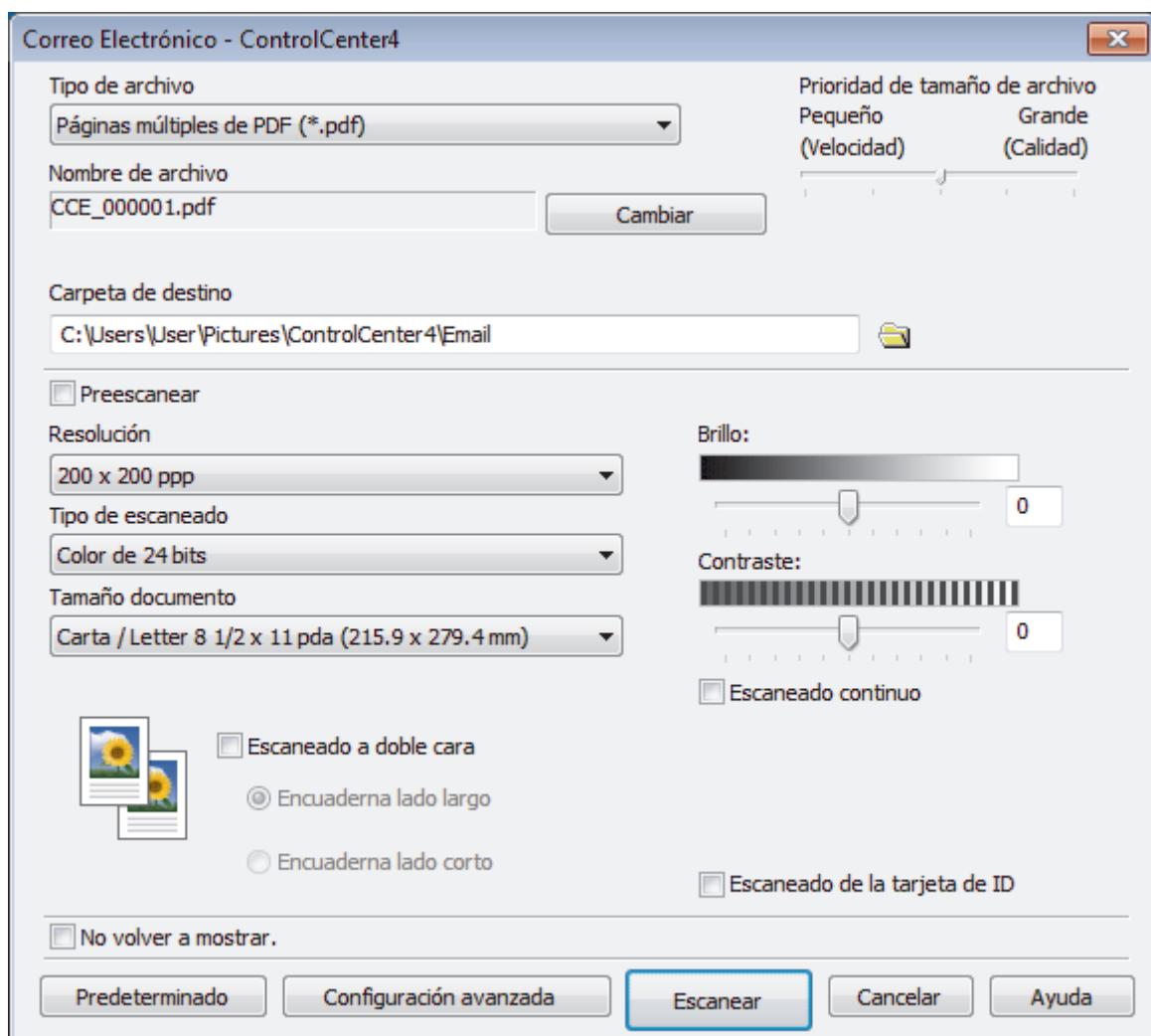
El equipo enviará los datos escaneados al cliente de correo electrónico predeterminado.

1. Cargue el documento.
2. Haga clic en el ícono (ControlCenter4) del área de notificación y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
3. Haga clic en la pestaña **Escanear**.



4. Pulse el botón **Correo Electrónico**.

Aparece el cuadro de diálogo de la configuración de escaneado.



5. Cambie la configuración de escaneado, como, por ejemplo, el formato de archivo, el nombre de archivo, la carpeta de destino, la resolución o el color en caso necesario.



- Para cambiar el nombre del archivo, haga clic en **Cambiar**.
 - Para cambiar **Carpeta de destino**, haga clic en el ícono de carpeta.
 - Si desea obtener una vista previa de la imagen escaneada y poder configurarla, marque la casilla **Preescanear**.
6. Pulse **Escanear**.

El equipo comenzará a escanear. Se abrirá la aplicación de correo electrónico predefinida y la imagen escaneada se adjuntará a un mensaje nuevo de correo electrónico.

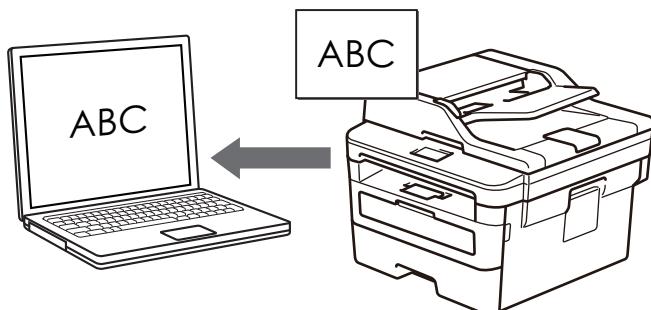


Información relacionada

- Escaneado mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)

Escaneado como documento de texto modifiable (OCR) mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)

El equipo puede convertir los caracteres de un documento escaneado de texto mediante la tecnología de reconocimiento óptico de caracteres (OCR). A continuación, podrá editar el texto con el procesador de textos de su elección.

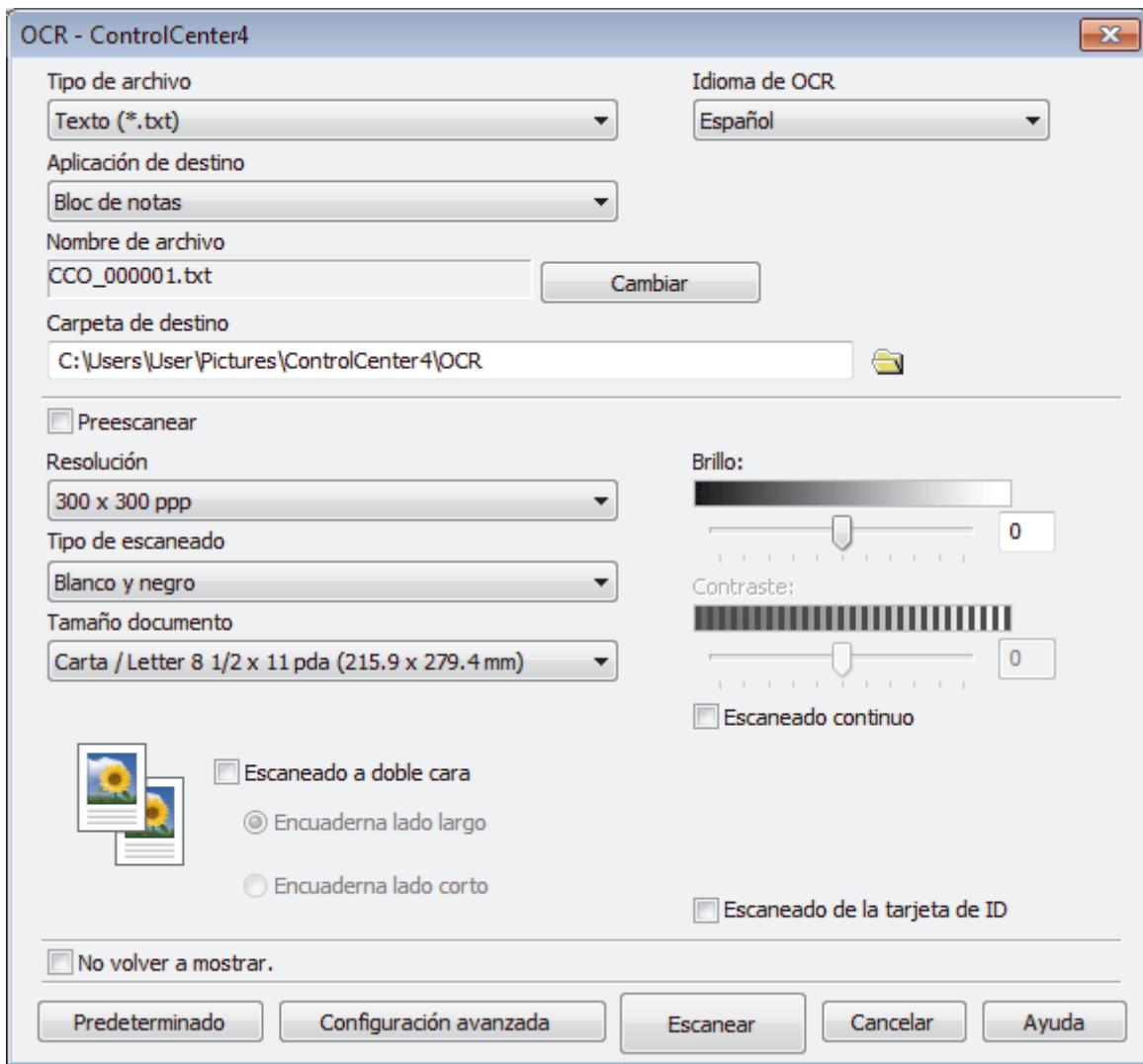


- Seleccione **Modo avanzado** en la configuración del modo de ControlCenter4.

1. Cargue el documento.
2. Haga clic en el icono  (ControlCenter4) del área de notificación y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
3. Haga clic en la pestaña **Escanear**.



4. Pulse el botón **OCR**.
Aparece el cuadro de diálogo de la configuración de escaneado.



5. Cambie la configuración de escaneado, como, por ejemplo, el formato de archivo, el nombre de archivo, la carpeta de destino, la resolución o el color en caso necesario.



- Para cambiar el nombre del archivo, haga clic en **Cambiar**.
- Para cambiar **Carpeta de destino**, haga clic en el ícono de carpeta.
- Si desea obtener una vista previa de la imagen escaneada y poder configurarla, marque la casilla **Preescanear**.

6. Pulse **Escanear**.

El equipo escaneará el documento, lo convertirá en texto modificable y, a continuación, lo enviará a la aplicación de procesador de textos predefinida.



Información relacionada

- Escaneado mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)

Escanear ajustes para ControlCenter4 Advanced Mode (Windows)

Ajustes	Funciones aplicables			
	Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
Tipo de archivo	Sí	Sí	Sí	Sí
Aplicación de destino	Sí	Sí	-	-
Idioma de OCR	-	Sí	-	-
Nombre de archivo	Sí	Sí	Sí	Sí
Escanear Ubicación o bien Carpeta de destino	Sí	Sí	Sí	Sí
Mostrar carpeta	-	-	-	Sí
Mostrar ventana Guardar como	-	-	-	Sí
Prioridad de tamaño de archivo	Sí	-	Sí	Sí
Preescanear	Sí	Sí	Sí	Sí
Resolución	Sí	Sí	Sí	Sí
Tipo de escaneo	Sí	Sí	Sí	Sí
Tamaño documento	Sí	Sí	Sí	Sí
Brillo:	Sí	Sí	Sí	Sí
Contraste:	Sí	Sí	Sí	Sí
Escaneo continuo	Sí	Sí	Sí	Sí
Escaneo de la tarjeta de ID	Sí	Sí	Sí	Sí
Configuración avanzada	Sí	Sí	Sí	Sí
Predeterminado	Sí	Sí	Sí	Sí

Tipo de archivo

Seleccione el tipo de archivo que desea utilizar para los datos escaneados.

Para imagen, correo electrónico y archivo

- **Mapa de Bits Windows (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** (recomendado para la mayoría de usuarios cuando escanean fotografías)
- **Página única de TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Página (*.tif)**
- **Gráficos de Red Portátil (*.png)**
- **Página única de PDF (*.pdf)** (recomendado para escanear y compartir documentos)
- **Páginas múltiples de PDF (*.pdf)** (recomendado para escanear y compartir documentos)
- **Página única de PDF/A (*.pdf)** (recomendado para escanear y compartir documentos)
- **Páginas múltiples de PDF/A (*.pdf)** (recomendado para escanear y compartir documentos)
- **Página única de PDF de alta compresión (*.pdf)**
- **Páginas múltiples de PDF de alta compresión (*.pdf)**
- **Página única de PDF seguro (*.pdf)**
- **Páginas múltiples de PDF seguro (*.pdf)**
- **Página única de PDF de búsqueda (*.pdf)**
- **Páginas múltiples de PDF de búsqueda (*.pdf)**

- **XML Paper Specification (*.xps)** (XML Paper Specification está disponible para Windows 7, Windows 8 y Windows 10, y al utilizar aplicaciones compatibles con archivos XML Paper Specification)

Para correo electrónico y archivo

- **Microsoft Office Word (*.docx)** (Solamente disponible para determinados modelos)
- **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)** (Solamente disponible para determinados modelos)
- **Microsoft Office Excel (*.xlsx)** (Solamente disponible para determinados modelos)

Para OCR

- **HTML 3.2 (*.htm)**
- **HTML 4.0 (*.htm)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)**
- **RTF Word 2000 (*.rtf)**
- **WordPad (*.rtf)**
- **WordPerfect 9, 10 (*.wpd)**
- **Texto (*.txt)**
- **Página única de PDF de búsqueda (*.pdf)**
- **Páginas múltiples de PDF de búsqueda (*.pdf)**

Aplicación de destino

Seleccione la aplicación de destino de la lista desplegable.

Idioma de OCR

Configure el idioma de OCR para que coincida con el idioma del texto del documento escaneado.

Nombre de archivo

Haga clic en **Cambiar** para cambiar el prefijo del nombre del archivo.

Escanear Ubicación

Seleccione el botón de radio **Carpeta** o **SharePoint** para especificar el destino en el que desea guardar los documentos escaneados.

Carpeta de destino

Haga clic en el ícono de la carpeta para buscar y seleccionar la carpeta en la que desea guardar los documentos escaneados.

Mostrar carpeta

Seleccione esta opción para mostrar automáticamente la carpeta de destino después del escaneado.

Mostrar ventana Guardar como

Seleccione esta opción para especificar el destino de la imagen escaneada cada vez que escanee.

Prioridad de tamaño de archivo

Ajuste el porcentaje de compresión de datos de la imagen escaneada. Cambie el tamaño del archivo desplazando la barra deslizante **Prioridad de tamaño de archivo** hacia la derecha o hacia la izquierda.

Preescanear

Seleccione **Preescanear** para obtener una vista previa de su imagen y recortar las partes que no desea antes de escanear.

Resolución

Seleccione una resolución de escaneado desde la lista desplegable **Resolución**. Las resoluciones más altas implican más memoria y tiempo de transferencia, pero producen una imagen escaneada más precisa.

Tipo de escaneo

Seleccione entre un rango de profundidades de color para el escaneo.

- **Automático**
Utilícelo para cualquier tipo de documento. Este modo selecciona automáticamente una profundidad de color adecuada para el documento.
- **Blanco y negro**
Utilice para texto o imágenes de líneas.
- **Grises (Difusión de errores)**
Utilice para imágenes fotográficas o gráficos. (La difusión de errores es un método para crear imágenes grises simuladas sin utilizar puntos grises verdaderos. Los puntos negros se colocan en un patrón específico para proporcionar un aspecto gris).
- **Gris verdadero**
Utilice para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto porque utiliza hasta 256 sombras de grises.
- **Color de 24 bits**
Utilice para crear una imagen con la reproducción de color más exacta. Este modo utiliza hasta 16,8 millones de colores para escanear la imagen, pero demanda la mayor cantidad de memoria y lleva un tiempo de transferencia más largo.

Tamaño documento

Seleccione el tamaño exacto del documento en la lista desplegable **Tamaño documento**.

- Si selecciona la opción **1 a 2 (A4)**, la imagen escaneada se dividirá en dos documentos de tamaño A5.

Brillo:

Ajuste el nivel **Brillo**: arrastrando el control deslizante a la derecha o izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. Si la imagen escaneada es demasiado clara, ajuste un nivel de brillo más bajo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen es demasiado oscura, ajuste un nivel de brillo más alto y vuelva a escanear el documento. Además, puede introducir un valor en el campo para definir el nivel de **Brillo**:

Contraste:

Aumente o disminuya el nivel de **Contraste**: desplazando el control deslizante a la derecha o a la izquierda. Al aumentar el nivel se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede escribir un valor en el campo para ajustar el nivel de **Contraste**:

Escaneo continuo

Seleccione esta opción para escanear varias páginas. Después de escanear una página, seleccione continuar escaneando o finalizar.

Escaneo de la tarjeta de ID

Marque esta casilla de verificación para escanear las dos caras de la cédula de identidad en una página.

Configuración avanzada

Configure ajustes avanzados haciendo clic en el botón **Configuración avanzada** en el cuadro de diálogo Ajustes de escaneado.

- **Eliminar filtrado/estampado**

- **Eliminar color de fondo**

Permite eliminar el color de base de los documentos para que los datos escaneados sean más legibles.

- **Rotar imagen**

Gire la imagen escaneada.

- **Saltar página en blanco**

Retire las páginas en blanco del documento desde los resultados de escaneo.

- **Mostrar resultados de escaneo**

Muestra en la pantalla de la computadora el número total de páginas guardadas y de páginas en blanco omitidas.

- **Autoalineacion de imagen ADF**

Cuando escanea un documento desde el ADF, el equipo corrige la inclinación del documento automáticamente.

Predeterminado

Seleccione esta opción para restaurar todos los ajustes a sus valores de configuración de fábrica.



Información relacionada

- Escaneado mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)
-

Escanear mediante Nuance™ PaperPort™ 14SE u otras aplicaciones de Windows

Puede usar la aplicación Nuance™ PaperPort™ 14SE para escanear.

- Para descargar la aplicación Nuance™ PaperPort™ 14SE, haga clic en  (Brother Utilities), seleccione **Más** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **PaperPort**.
- Nuance™ PaperPort™ 14SE admite Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 y Windows 10.
- Para obtener instrucciones detalladas sobre cómo usar cada aplicación, haga clic en el menú **Ayuda** de la aplicación y, a continuación, haga clic en **Guía de procedimientos iniciales** en la cinta **Ayuda**.



Las instrucciones de escaneado indicadas a continuación corresponden a PaperPort™ 14SE. En otras aplicaciones de Windows, los pasos que hay que seguir son parecidos. PaperPort™ 14SE es compatible con los controladores TWAIN y WIA; en estos pasos se utiliza el controlador TWAIN (recomendado).

1. Cargue el documento.

2. Inicie PaperPort™ 14SE.

Realice una de las siguientes acciones:

- Windows 7

En la computadora, haga clic en  (Iniciar) > **Todos los programas** > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.

- Windows 8

Haga clic en  (PaperPort).

- Windows 10

Haga clic en  **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.

3. Haga clic en el menú **Escritorio** y, a continuación, haga clic en **Configuración de digitalización** en la cinta **Escritorio**.

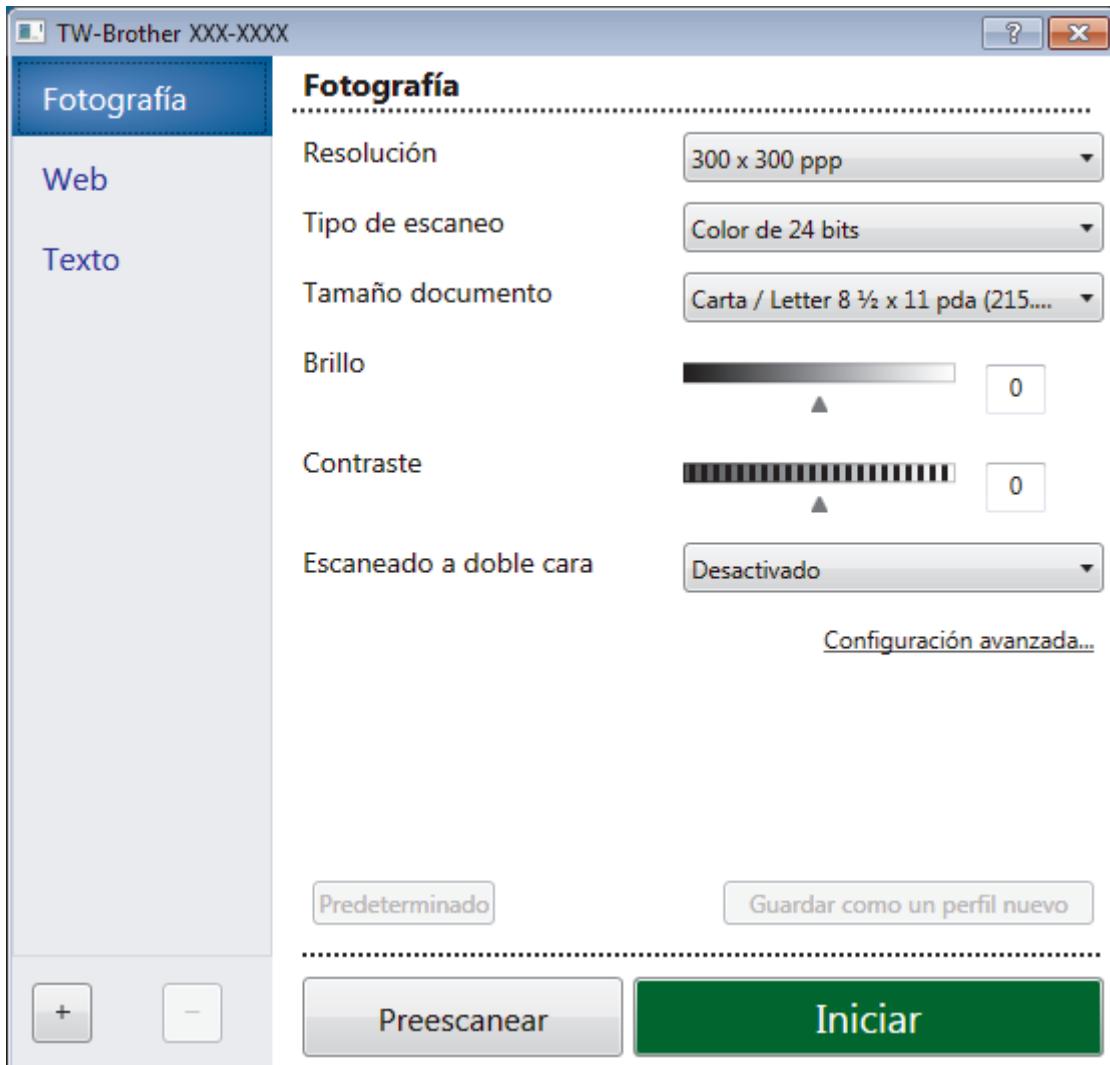
Aparecerá el panel **Digitalizar u obtener fotografía** en el lateral izquierdo de la pantalla.

4. En la lista de escáneres disponibles, seleccione **TWAIN: TW-Brother XXX-XXXX** o **TWAIN: TW-Brother XXX-XXXX LAN** (donde XXX-XXXX es el nombre del modelo de su equipo). Para utilizar el controlador WIA, seleccione el controlador de Brother que tenga el prefijo "WIA".

5. Active la casilla de verificación **Mostrar el cuadro de diálogo del escáner** en el panel **Digitalizar u obtener fotografía**.

6. Haga clic en **Digitalizar**.

Aparecerá el cuadro de diálogo de configuración del escáner.



7. Si es necesario, ajuste las siguientes configuraciones en el cuadro de diálogo de configuración del escáner.
8. Haga clic en la lista desplegable **Tamaño documento**, y luego seleccione el tamaño del documento.
9. Haga clic en **Preescanear** si desea obtener una vista previa de la imagen y recortar las partes no deseadas antes de escanear.
10. Haga clic en **Iniciar**.

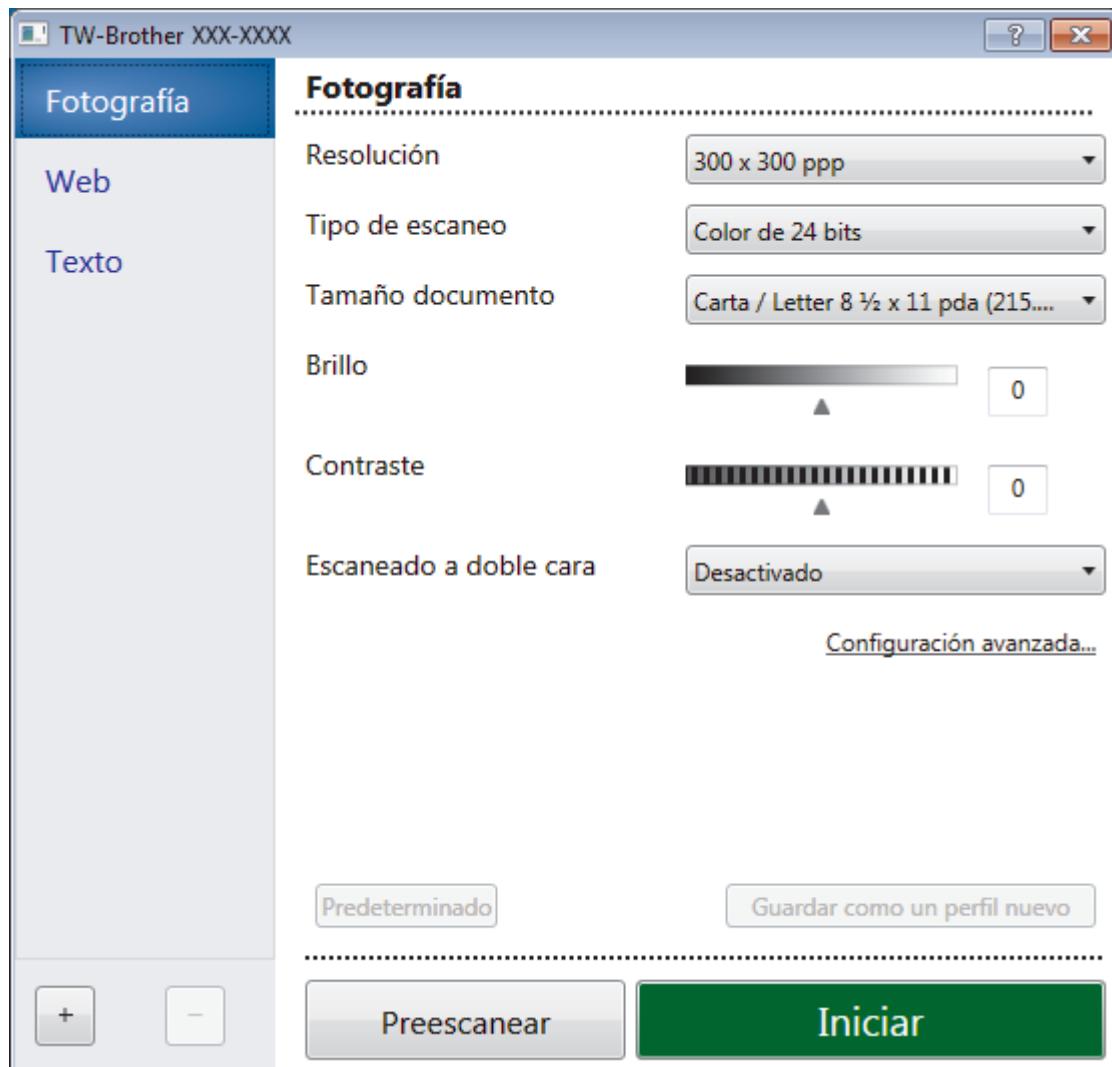
El equipo comenzará a escanear.



Información relacionada

- Escaneado desde la computadora (Windows)
 - Configuración del controlador TWAIN (Windows)

Configuración del controlador TWAIN (Windows)



- Tenga en cuenta que los nombres y valores asignables de los elementos pueden variar en función del equipo.
- La opción **Contraste** solo está disponible al seleccionar las opciones de **Grises (Difusión de errores)**, **Gris verdadero** o **Color de 24 bits** en los ajustes de **Tipo de escaneo**.

1. Escanear

Seleccione la opción **Fotografía**, **Web** o **Texto** dependiendo del tipo de documento que desea escanear.

Escanear (tipo de imagen)	Resolución	Tipo de escaneado
Fotografía	Utilice esta opción para escanear imágenes fotográficas.	300 x 300 ppp
Web	Utilice esta opción para adjuntar la imagen escaneada a páginas web.	100 x 100 ppp
Texto	Utilice esta opción para escanear documentos de texto.	200 x 200 ppp

2. Resolución

Seleccione una resolución de escaneado en la lista desplegable **Resolución**. Las resoluciones más altas implican más memoria y tiempo de transferencia, pero producen una imagen escaneada más precisa.

3. Tipo de escaneo

Seleccione entre un rango de profundidades de color para el escaneo.

- **Blanco y negro**

Utilice para texto o imágenes de líneas.

- **Grises (Difusión de errores)**

Utilice para imágenes fotográficas o gráficos. (La difusión de errores es un método para crear imágenes grises simuladas sin utilizar puntos grises verdaderos. Los puntos negros se colocan en un patrón específico para proporcionar un aspecto gris).

- **Gris verdadero**

Utilice para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto porque utiliza hasta 256 sombras de grises.

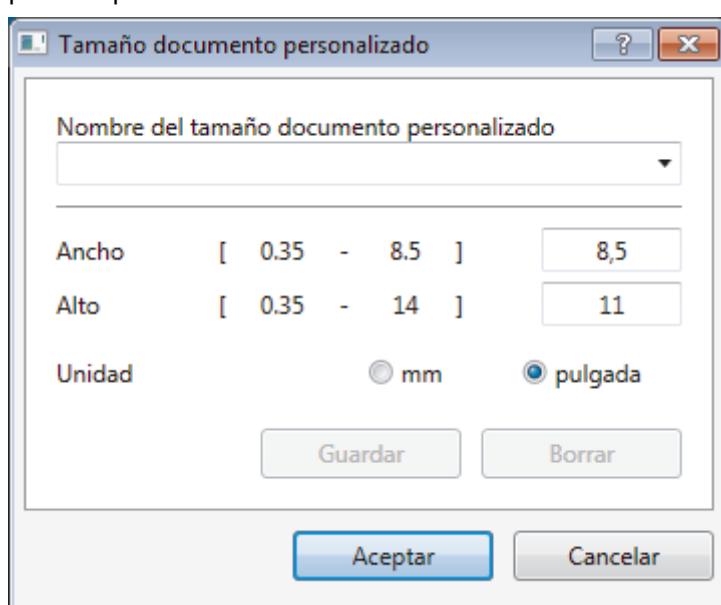
- **Color de 24 bits**

Utilice para crear una imagen con la reproducción de color más exacta. Este modo utiliza hasta 16,8 millones de colores para escanear la imagen, pero demanda la mayor cantidad de memoria y lleva un tiempo de transferencia más largo.

4. Tamaño documento

Seleccione el tamaño exacto de su documento entre una variedad de tamaños de escaneo predefinidos.

Si selecciona **Personalizar**, aparecerá el cuadro de diálogo **Tamaño documento personalizado**, donde podrá especificar el tamaño del documento.



5. Brillo

Establezca el nivel de **Brillo** deslizando la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. Si la imagen escaneada es demasiado clara, ajuste un nivel de brillo más bajo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen es demasiado oscura, ajuste un nivel de brillo más alto y vuelva a escanear el documento. También puede ajustar el nivel de contraste introduciendo un valor en el campo.

6. Contraste

Aumente o disminuya el nivel de **Contraste** deslizando la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda. Al aumentar el nivel, se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo, se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede ajustar el nivel de contraste introduciendo un valor en el campo.

7. Configuración avanzada

Configure ajustes avanzados haciendo clic en el botón **Configuración avanzada** en el cuadro de diálogo Ajustes de escaneado.

- **Papel**

- **Alineación automática**

Configure el equipo para corregir la inclinación del documento automáticamente a medida que se escaneen las páginas del ADF.

- **Rotar imagen**
Gire la imagen escaneada.
- **Mejora**
 - **Configuración de Fondo**
 - **Eliminar filtrado/estampado**
Evite que la tinta traspase el papel.
 - **Eliminar color de fondo**
Permite eliminar el color de base de los documentos para que los datos escaneados sean más legibles.
 - **Eliminación de color**
Seleccione un color para eliminar de la imagen escaneada.
 - **Edición en negrita**
Enfatice los caracteres del original cambiándolos a formato en negrita.
 - **Corrección de caracteres borrosos**
Corrija los caracteres rotos o incompletos del original para que sean más fáciles de leer.
 - **Énfasis de borde**
Convierta los caracteres del original en caracteres más nítidos.
 - **Reducir ruido**
Gracias a esta opción se puede mejorar la calidad de las imágenes escaneadas. La opción **Reducir ruido** solo está disponible al seleccionar la opción **Color de 24 bits** y una **300 x 300 ppp, 400 x 400 ppp** o resolución de escaneado **600 x 600 ppp**.
- **Manejo del papel**
 - **Relleno de borde**
Rellene los bordes de las cuatro caras de la imagen escaneada con el color y el intervalo seleccionados.
 - **Escaneado continuo**
Seleccione esta opción para escanear varias páginas. Después de escanear una página, seleccione continuar escaneando o finalizar.



Información relacionada

- [Escanear mediante Nuance™ PaperPort™ 14SE u otras aplicaciones de Windows](#)

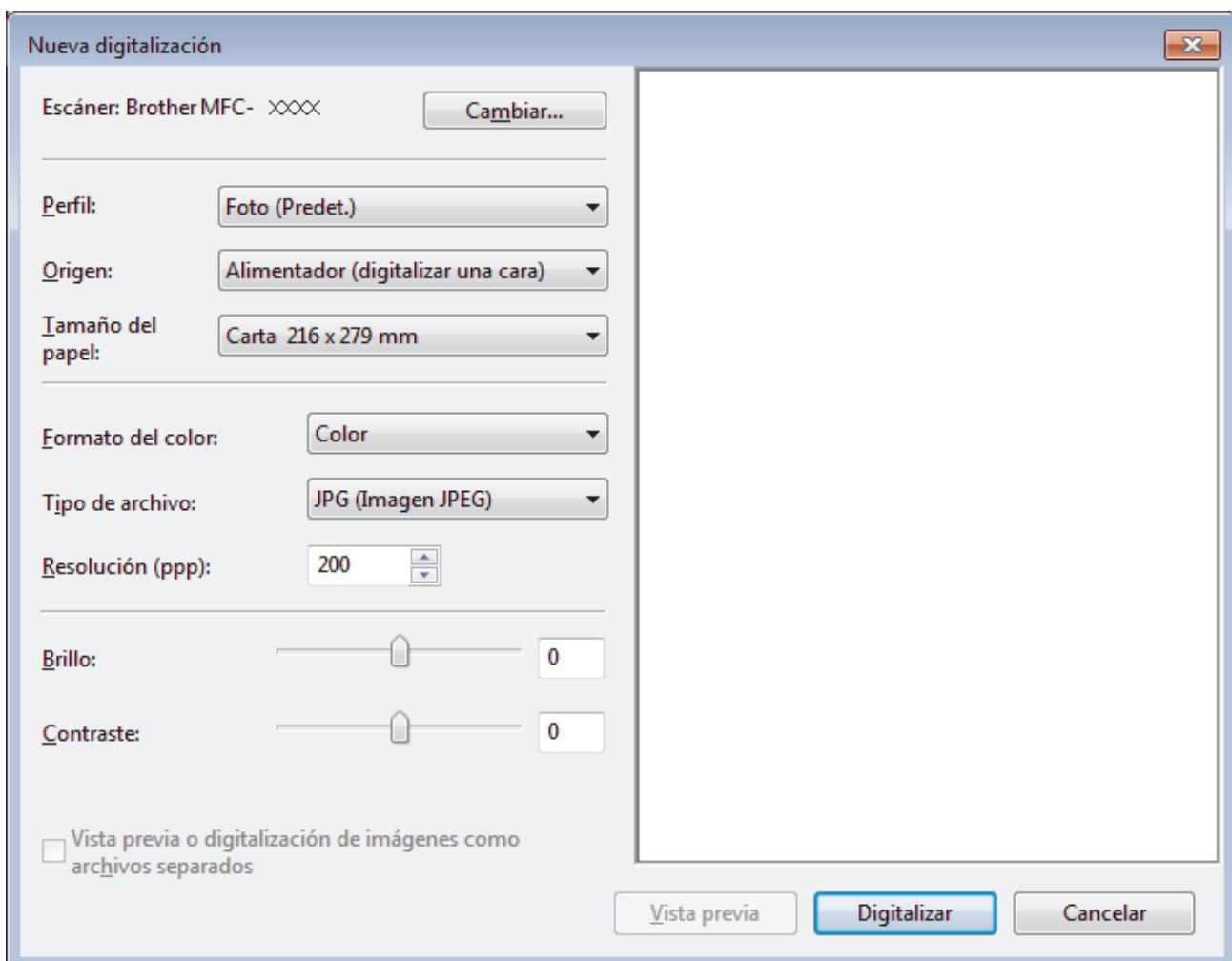
Escanear con Fax y Escáner de Windows

La aplicación Fax y Escáner de Windows es otra opción que puede utilizar para escanear.

- La aplicación Fax y Escáner de Windows utiliza el controlador de escáner WIA.
- Si desea recortar una parte de una página tras haber hecho un escaneado previo del documento, deberá escanear mediante el cristal de escaneado (también llamado escáner de superficie plana).

1. Cargue el documento.
2. Inicie Fax y Escáner de Windows.
3. Haga clic en **Archivo > Nuevo > Digitalizar**.
4. Seleccione el escáner que desee utilizar.
5. Haga clic en **Importar u Aceptar**.

Aparecerá el cuadro de diálogo **Nueva digitalización**.



6. Si es necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo Configuración del escáner.

La resolución máxima del escáner se puede configurar en 1200 ppp. Si desea escanear con una resolución más alta, utilice el software **Utilidad del Escáner** de **Brother Utilities**.

7. Haga clic en **Digitalizar**.

El equipo comenzará a escanear el documento.

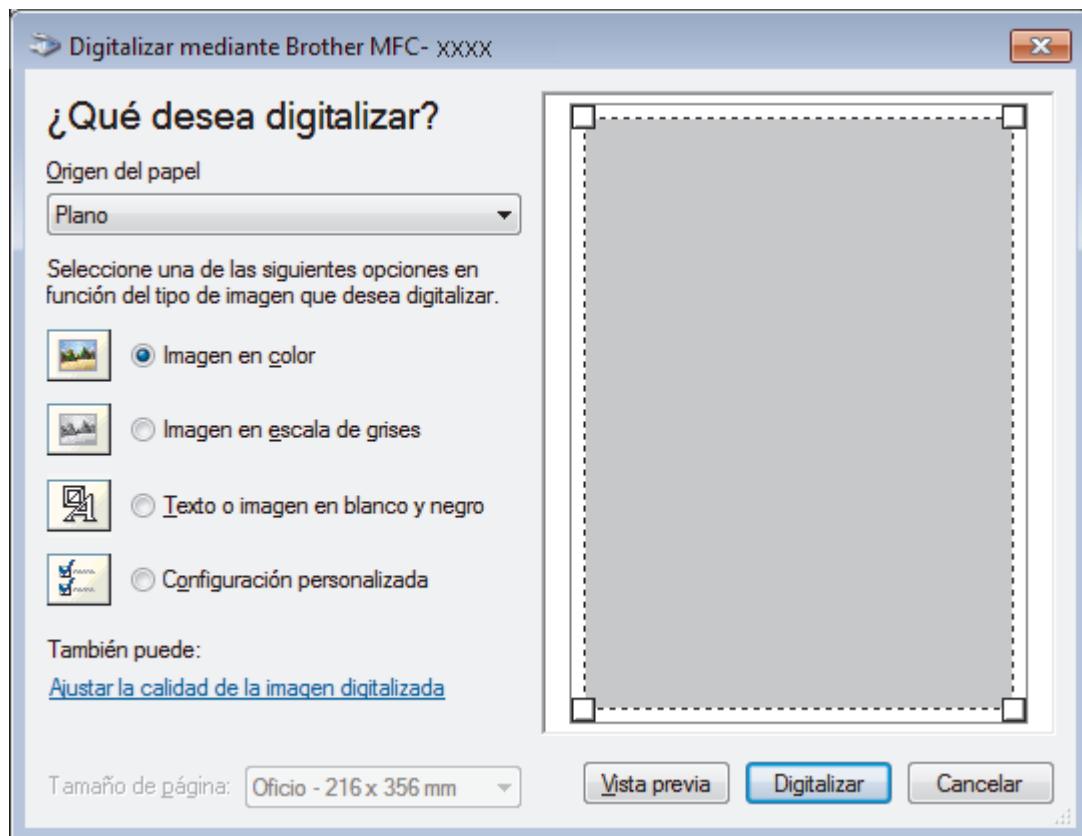


Información relacionada

- [Escanear desde la computadora \(Windows\)](#)

-
- Ajustes del controlador WIA (Windows)
-

Ajustes del controlador WIA (Windows)



Origen del papel

Seleccione las opciones **Alimentador de documentos** o **Plano** en la lista desplegable.

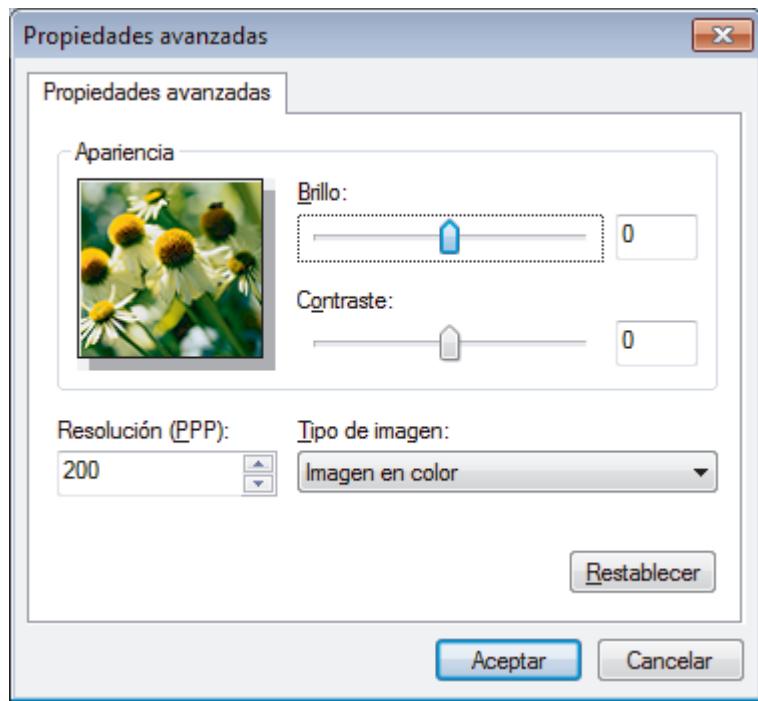
Tipo de imagen

Seleccione **Imagen en color**, **Imagen en escala de grises**, **Texto o imagen en blanco y negro** o **Configuración personalizada** según el tipo de documento que desea escanear.

Para cambiar la configuración avanzada, pulse el enlace **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada**.

Tamaño de página

La opción **Tamaño de página** estará disponible cuando haya seleccionado **Alimentador de documentos** como la opción del **Origen del papel**.



Brillo

Establezca el nivel de **Brillo** desplazando la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de brillo y vuelva a escanear el documento.

Contraste

Aumente o disminuya el nivel de **Contraste** desplazando el control deslizante a la derecha o a la izquierda. Al aumentar el nivel se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede ajustar el nivel de contraste introduciendo un valor en el campo.

Resolución (PPP)

Seleccione una resolución de escaneado desde la lista **Resolución (PPP)**. Las resoluciones más altas implican más memoria y tiempo de transferencia, pero producen una imagen escaneada más precisa.



Información relacionada

- [Escanear con Fax y Escáner de Windows](#)

Escaneado desde la computadora (Mac)

Hay varias maneras de utilizar el Mac para escanear fotografías y documentos en el equipo Brother. Utilice las aplicaciones de software proporcionadas por Brother o su aplicación favorita para escanear.

- [Escanear con Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)
- [Escanear con aplicaciones compatibles con TWAIN \(Mac\)](#)
- [Escanear con AirPrint](#)

Escanear con Brother iPrint&Scan (Mac)

1. En la barra de menú **Finder**, haga clic en **Ir > Aplicaciones** y, a continuación, haga doble clic en el ícono iPrint&Scan.
Aparecerá la pantalla de Brother iPrint&Scan.
2. Si su equipo Brother no está seleccionado, haga clic en el botón **Seleccione su equipo**. y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para seleccionar su equipo Brother.
3. Haga clic en el ícono **Escanear** y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para escanear sus documentos.



Información relacionada

- [Escanado desde la computadora \(Mac\)](#)

Información adicional:

- [Brother iPrint&Scan para Windows y Mac](#)
- [Cambiar la configuración del botón de escaneado desde Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)

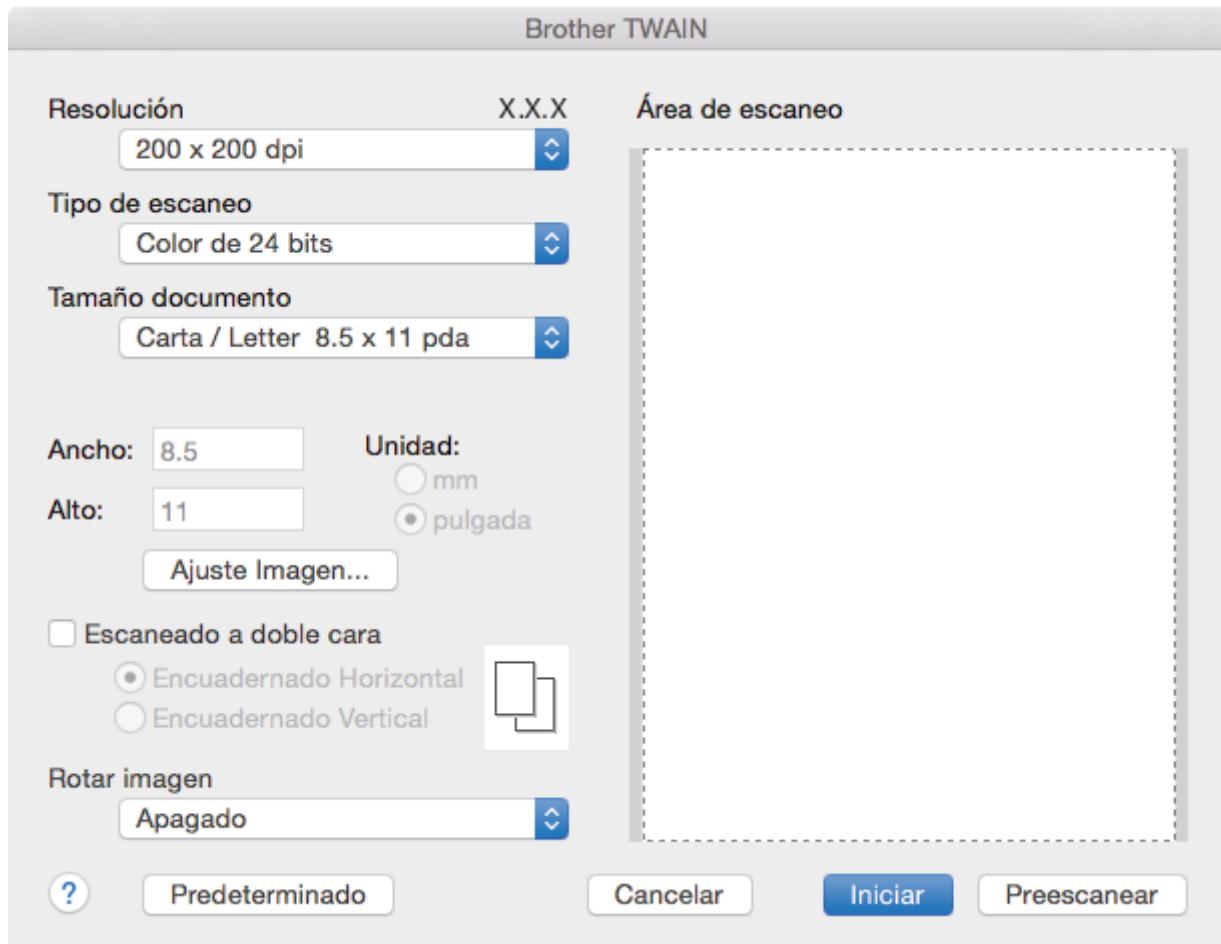
Escanear con aplicaciones compatibles con TWAIN (Mac)

También puede escanear con aplicaciones compatibles con TWAIN. Para obtener más información sobre el procedimiento de escaneado, consulte el manual de su aplicación.

Para utilizar el controlador TWAIN de Brother, vaya a la página **Descargas** de su modelo de Brother Solutions Center en support.brother.com y descargue **Controlador del escáner**.

1. Inicie la aplicación gráfica y, a continuación, seleccione la operación de escaneado.

Aparecerá el cuadro de diálogo de configuración del escáner.



2. Si es necesario, cambie los ajustes de escaneado, como las opciones **Resolución**, **Tipo de escaneo** o **Ajuste Imagen**.
3. Haga clic en el menú emergente **Tamaño documento** y, a continuación, seleccione su tamaño de documento.
4. Haga clic en la opción **Preescanear** para realizar una vista previa de su imagen y recortar partes no deseadas antes del escaneado.



- Una vez seleccionado el tamaño del documento, ajuste el área de escaneado manteniendo pulsado el botón del ratón y arrastrando el puntero por el área que deseé escanear.

5. Haga clic en **Iniciar**.

El equipo comenzará a escanear.

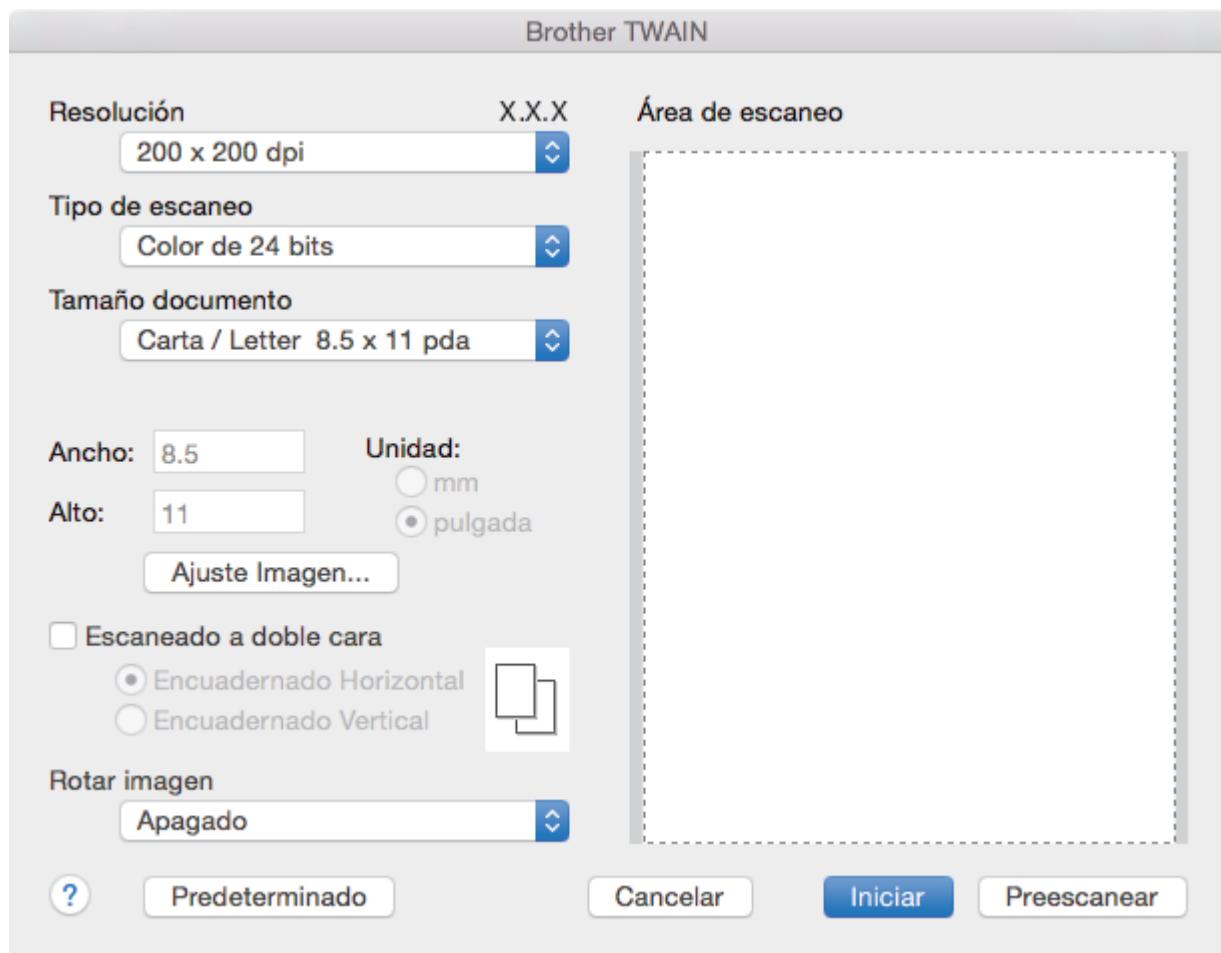


Información relacionada

- [Escanear desde la computadora \(Mac\)](#)

-
- Configuración del controlador TWAIN (Mac)
-

Configuración del controlador TWAIN (Mac)



- Los nombres y valores asignables de los elementos pueden variar en función del equipo.
- El ajuste **Contraste** solo está disponible cuando selecciona **Grises (Difusión de errores)**, **Gris verdadero** o **Color de 24 bits** en las opciones de **Tipo de escaneo**.

1. Resolución

Seleccione una resolución para el escaneado en el menú emergente **Resolución**. Las resoluciones más altas implican más memoria y tiempo de transferencia, pero producen una imagen escaneada más precisa.

2. Tipo de escaneo

Seleccione entre un rango de profundidades de color para el escaneo.

• Blanco y negro

Utilice para texto o imágenes de líneas.

• Grises (Difusión de errores)

Utilice para imágenes fotográficas o gráficos. (La difusión de errores es un método para crear imágenes grises simuladas sin utilizar puntos grises verdaderos. Los puntos negros se colocan en un patrón específico para proporcionar un aspecto gris).

• Gris verdadero

Utilice para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto porque utiliza hasta 256 sombras de grises.

• Color de 24 bits

Utilice para crear una imagen con la reproducción de color más exacta. Este modo utiliza hasta 16,8 millones de colores para escanear la imagen, pero demanda la mayor cantidad de memoria y lleva un tiempo de transferencia más largo.

3. Tamaño documento

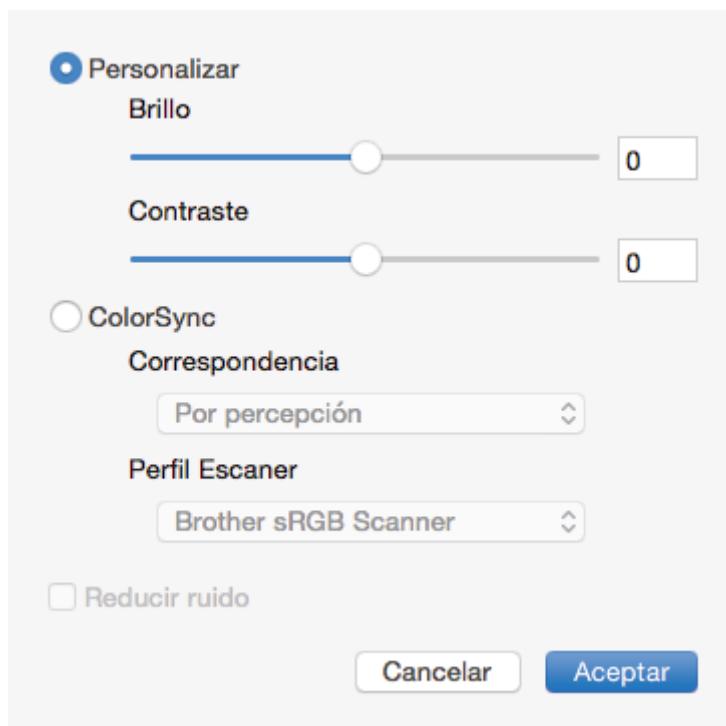
Seleccione el tamaño exacto de su documento entre una variedad de tamaños de escaneo predefinidos.

- Si selecciona **Personalizar**, puede especificar el tamaño del documento.

Ancho:	8.5	Unidad:
Alto:	11	<input type="radio"/> mm <input checked="" type="radio"/> pulgada

4. Ajuste Imagen

Haga clic en el botón **Ajuste Imagen** para ajustar otras opciones de calidad de la imagen.



Brillo

Ajuste el nivel **Brillo** arrastrando el control deslizante a la derecha o izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. Si la imagen escaneada es demasiado clara, ajuste un nivel de brillo más bajo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen es demasiado oscura, ajuste un nivel de brillo más alto y vuelva a escanear el documento. Además, puede introducir un valor en el cuadro para definir el brillo.

Contraste

Aumente o disminuya el nivel de **Contraste** desplazando el control deslizante a la derecha o a la izquierda. Al aumentar el nivel se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede escribir un valor en la casilla para ajustar el contraste.

Reducir ruido

Mejore e intensifique la calidad de las imágenes escaneadas con esta selección. La opción **Reducir ruido** está disponible cuando selecciona la opción **Color de 24 bits** y las resoluciones del escáner **300 x 300 ppp**, **400 x 400 ppp** o **600 x 600 ppp**.

5. Rotar imagen

Gire la imagen escaneada.



Información relacionada

- Escanear con aplicaciones compatibles con TWAIN (Mac)

Configure los ajustes de escaneado usando una Administración basada en Web

- Configure el Nombre del archivo escaneado utilizando una Administración basada en Web

Configure el Nombre del archivo escaneado utilizando una Administración basada en Web

Configure el nombre de un archivo para los datos escaneados utilizando una Administración basada en Web.

1. Inicie su navegador web.

Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones del navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo o el nombre del servidor de impresión). Por ejemplo: http://192.168.1.2

No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido anteriormente una contraseña, intodúzcala y haga clic en .

2. Haga clic en la pestaña **Escanear**.
3. Haga clic en el menú **Nombre del archivo escaneado** de la barra de navegación izquierda.
4. Seleccione el **Estilo de nombre de archivo** de la lista desplegable.
5. Si seleccionara la opción para incluir la fecha en el **Estilo de nombre de archivo** campo, seleccione el **Fecha** formato de la lista desplegable.
6. En los **Hora** campos, seleccione **Activado** para incluir la información de tiempo en el nombre del archivo.
7. En el campo **Contador**, seleccione **Continuo** o **Reiniciar tras cada trabajo**.



Cuando seleccione **Reiniciar tras cada trabajo**, se puede producir una duplicación de los nombres de los archivos.

8. Si desea crear un prefijo del nombre del archivo definido por el usuario, escriba el nombre de un archivo en los campos definidos por el usuario de cada función de escaneo.



Si utiliza los siguientes caracteres: ?, /, \ o * puede provocar un error de envío.

9. Haga clic en **Enviar**.



Información relacionada

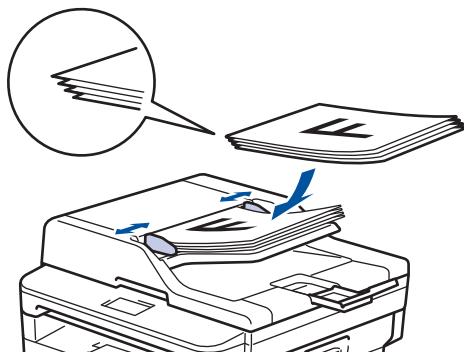
- [Configure los ajustes de escaneado usando una Administración basada en Web](#)

Copia

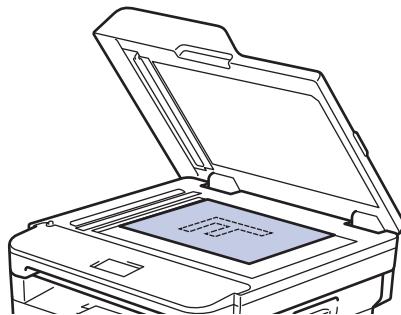
- Copiar un documento
- Ampliar o reducir imágenes copiadas
- Hacer copias N en 1 con la función Formato de página
- Ordenar copias
- Copiar una tarjeta de ID
- Copiar en ambas caras del papel (copia a 2 caras)
- Opciones de copia

Copiar un documento

1. Asegúrese de que ha cargado el papel del tamaño correcto en la bandeja de papel.
2. Realice uno de los siguientes pasos:
 - Coloque el documento *cara arriba* en la unidad ADF. (solo disponible para determinados modelos)
(Si va a copiar varias páginas, recomendamos usar la unidad ADF.)



- Coloque el documento *cara abajo* en el cristal de escaneado.



3. Realice una de las siguientes acciones:

- Para modelos MFC

Pulse  (COPIA).

Use el teclado de marcación para introducir el número de copias que desea.

- Para modelos DCP

Pulse ▲ o ▼ para introducir el número de copias que desea.

En la pantalla LCD aparecerá:

Apilar Copias:01
100%  Auto

4. Pulse **Inicio**.

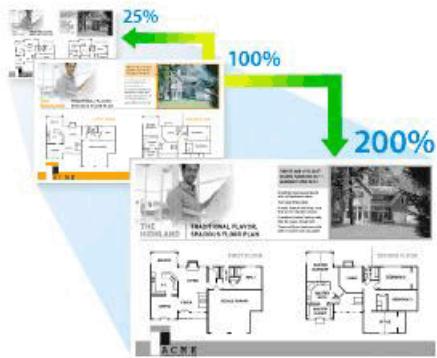


Información relacionada

- [Copia](#)

Ampliar o reducir imágenes copiadas

Seleccione un porcentaje de ampliación o reducción para reajustar el tamaño de los datos copiados.



1. Cargue el documento.
2. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para modelos MFC
Pulse  (COPIA).
Use el teclado de marcación para introducir el número de copias que desea.
 - Para modelos DCP
Pulse ▲ o ▼ para introducir el número de copias que desea.
3. Pulse **Opciones** o **Opciones Copia/Escáner**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar [Ampliar/Reducir] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la proporción de ampliación o reducción deseada y, a continuación, pulse **OK**.
 - Si selecciona [Pers. (25-400%)], use el teclado de marcación o pulse ▲ o ▼ para introducir una proporción de ampliación o reducción de [25%] a [400%] y luego pulse **OK**.
6. Pulse **Inicio**.



- [Automático] establece el equipo para que calcule la proporción de reducción que mejor se ajusta al tamaño del papel.
- [Automático] solo está disponible cuando se utiliza la unidad ADF.



Información relacionada

- [Copia](#)

Hacer copias N en 1 con la función Formato de página

La función de copia N en 1 permite ahorrar papel copiando dos o cuatro páginas de un documento en una copia de una sola página.



1. Cargue el documento.
2. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para modelos MFC
Pulse  (COPIA).
Use el teclado de marcación para introducir el número de copias que desea.
 - Para modelos DCP
Pulse ▲ o ▼ para introducir el número de copias que desea.
3. Pulse **Opciones** o **Opciones Copia/Escáner**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar [Formato Pág.] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar [Normal (1 en 1)], [2 en 1 (V)], [2 en 1 (H)], [4 en 1 (V)] o [4 en 1 (H)] y, a continuación, pulse **OK**.
6. Pulse **Inicio**.
Si colocó el documento en la unidad ADF, el equipo escanea las páginas y comienza a imprimir.
Si utiliza el cristal del escáner, vaya al paso siguiente.
7. Repita los pasos siguientes para cada página del diseño:
 - Para modelos MFC
 - a. Despues de que el equipo escanea la página, pulse ▲ para escanear la página siguiente.
 - b. Coloque la página siguiente sobre el cristal de escaneado y, después, pulse **OK** para escanear la página.
 - Para modelos DCP
Despues de que el equipo escanea la página, coloque la siguiente página sobre el cristal del escáner y, a continuación, pulse ▲ para seleccionar la opción [**Sí**].
8. Despues de escanear todas las páginas, pulse ▼ para seleccionar la opción [**No**].



Información relacionada

- [Copia](#)

Ordenar copias

Ordene múltiples copias. Las páginas se apilarán en el orden en que se introduzcan, es decir: 1, 2, 3, etc.

1. Cargue el documento.
2. Realice una de las siguientes acciones:

- Para modelos MFC

Pulse  (COPIA).

Use el teclado de marcación para introducir el número de copias que desea.

- Para modelos DCP
- Pulse ▲ o ▼ para introducir el número de copias que desea.

3. Pulse **Opciones** o **Opciones Copia/Escáner**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar [Apilar/Ordenar] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar [Ordenar] y, a continuación, pulse **OK**.
6. Pulse **Inicio**.

Si colocó el documento en la unidad ADF, el equipo escanea las páginas y comienza a imprimir.

Si utiliza el cristal del escáner, vaya al paso siguiente.

7. Repita los pasos siguientes para cada página:

- Para modelos MFC

- a. Despues de que el equipo escanee la página, pulse ▲ para escanear la página siguiente.
- b. Coloque la página siguiente sobre el cristal de escaneado y, después, pulse **OK** para escanear la página.

- Para modelos DCP

Despues de que el equipo escanee la página, coloque la siguiente página sobre el cristal del escáner y, a continuación, pulse ▲ para seleccionar la opción [Sí].

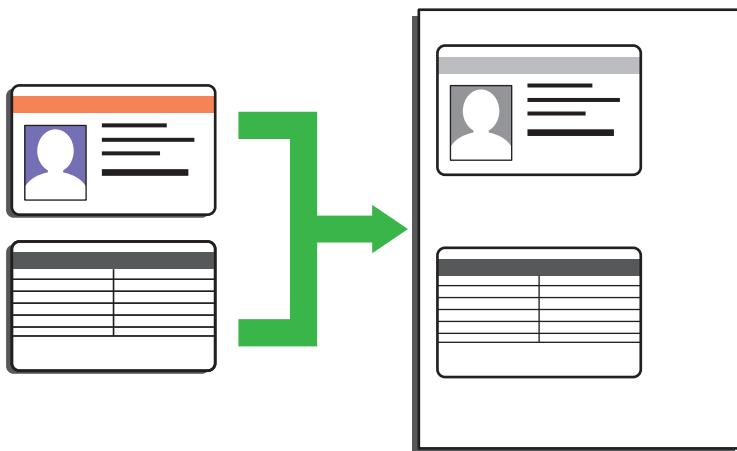
8. Despues de escanear todas las páginas, pulse ▼ para seleccionar la opción [No].



Información relacionada

- [Copia](#)

Copiar una tarjeta de ID

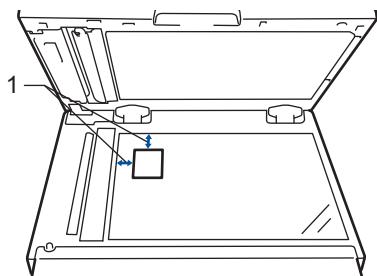


- Puede copiar una cédula de identidad solo en la medida que la legislación aplicable lo permita.
Información más detallada ➤➤ *Guía de seguridad del producto*

1. (Para los modelos MFC)

Pulse **COPIA**.

2. Coloque una tarjeta de identificación *orientada hacia abajo* cerca de la esquina superior izquierda del cristal de escaneado.



1 4,0 mm (0,16 pulgadas) o mayor (parte superior, izquierda)

3. Pulse **2 en 1 (Id) Copia**.

4. Realice una de las siguientes acciones:

- Para modelos MFC

Use el teclado de marcación para introducir el número de copias que desea.

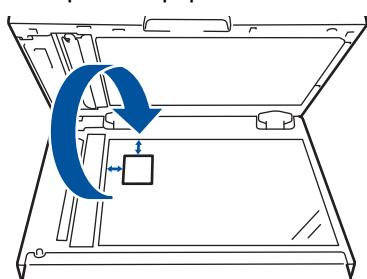
- Para modelos DCP

Pulse ▲ o ▼ para introducir el número de copias que desea.

5. Pulse **Inicio**.

El equipo escanea una cara de la tarjeta de identificación.

6. Una vez que el equipo ha escaneado la primera cara, voltee la tarjeta de identificación.



7. Pulse **Inicio** para escanear la otra cara.



Información relacionada

- [Copia](#)

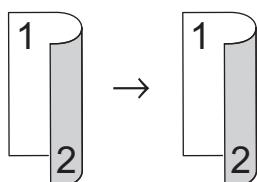
Copiar en ambas caras del papel (copia a 2 caras)

Reduzca la cantidad de papel que usa al copiar en ambas caras del papel.

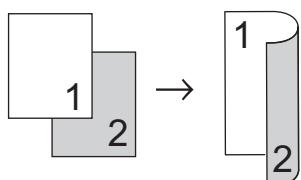
- Debe seleccionar un diseño de copia a 2 caras en las siguientes opciones antes de poder comenzar a copiar a 2 caras.
- El diseño del documento original determina qué diseño de copia a doble faz debe elegir.
- Cuando realiza copias de doble cara manualmente desde un documento de doble cara, utilice el cristal de escaneado.
- Seleccione el papel de tamaño Carta, Legal, Legal México, Legal India o Folio cuando use la opción de copia a 2 caras.

Orientación vertical

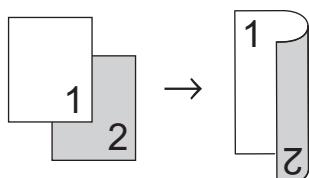
2 caras a 2 caras



1 cara a 2 caras (vuelta por el borde largo del papel)

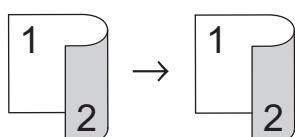


1 cara a 2 caras (vuelta por el borde corto del papel)

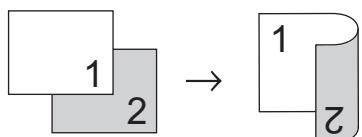


Orientación horizontal

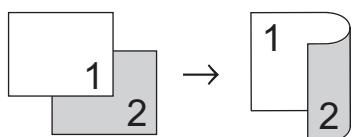
2 caras a 2 caras



1 cara a 2 caras (vuelta por el borde largo del papel)



1 cara a 2 caras (vuelta por el borde corto del papel)



1. Cargue el documento.
2. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para modelos MFC

Pulse  (COPIA).

Use el teclado de marcación para introducir el número de copias que desea.

- Para modelos DCP
 - Pulse ▲ o ▼ para introducir el número de copias que desea.
3. Realice una de las siguientes acciones:
- Pulse **Dúplex**.
 - Pulse **Opciones o Opciones Copia/Escáner**.
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar [Ambas caras] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar [For. pág. Largo] o [For. pág. Corto], y luego pulse **OK**.
5. Seleccione voltear sobre el borde largo o voltear sobre el borde corto y, a continuación, pulse **OK**.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar [2caras → 2caras] o [1cara → 2caras], y luego pulse **OK**.

NOTA

Para DCP-B7535DW/MFC-B7715DW

Si selecciona [2caras → 2caras], no podrá utilizar la unidad ADF. Use el cristal de escaneado.

7. Pulse **Inicio**.

Si colocó el documento en la unidad ADF, el equipo escanea las páginas y comienza a imprimir.

Si utiliza el cristal del escáner, vaya al paso siguiente.

8. Repita los pasos siguientes para cada página del diseño:

- Para modelos MFC

Después de que el equipo escanea la página, coloque la siguiente página sobre el cristal del escáner y, a continuación, pulse ▲ para escanear la página.

- Para modelos DCP

Después de que el equipo escanea la página, coloque la siguiente página sobre el cristal del escáner y, a continuación, pulse ▲ para seleccionar la opción [Sí].

9. Pulse ▼ para seleccionar la opción [No].

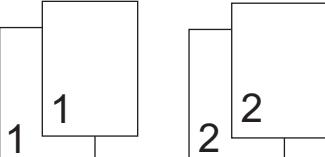
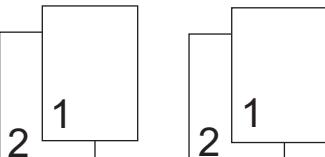
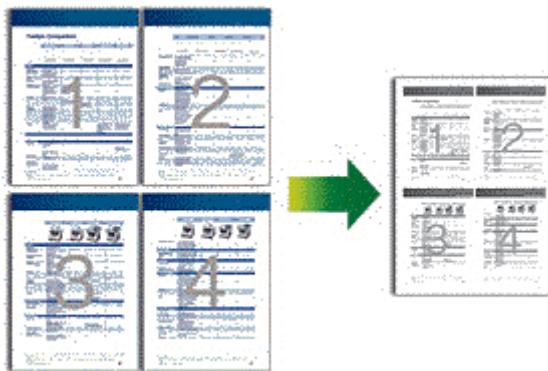


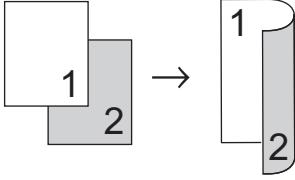
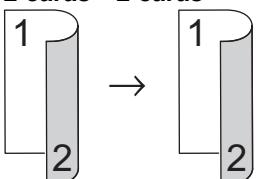
Información relacionada

- [Copia](#)

Opciones de copia

Para cambiar las configuraciones de copia, pulse el botón **Opciones**.

Selecciones de menú	Opciones
Calidad	Permite seleccionar la resolución de copia adecuada al tipo de documento.
Apilar/Ordenar	Seleccione esta opción para apilar u ordenar varias copias. Apilar  Ordenar 
Densidad	Aumente el brillo para que el texto sea más claro. Disminuya el brillo para que el texto sea más oscuro.
Contraste	Aumente el contraste para que una imagen sea más nítida. Disminuya el contraste para que una imagen sea más tenue.
Ampliar/Reducir	Seleccione un porcentaje de ampliación o reducción para la siguiente copia. <ul style="list-style-type: none"> Automático configura el equipo para que calcule la proporción de reducción que mejor se ajusta al tamaño del papel.(para modelos con la unidad ADF) Si selecciona Pers. (25-400%), use el teclado de marcación o pulse a o b para introducir una proporción de ampliación o reducción.
Formato Pág.	Haga N en 1 copia. 4 en 1 

Selecciones de menú	Opciones
Ambas caras (solo disponible para determinados modelos)	<p>Seleccione esta opción para copiar en ambas caras del papel.</p> <p>1 cara→2 caras</p>  <p>2 caras→2 caras</p> 



Información relacionada

- Copia

Cómo enviar faxes

- Enviar un fax
- Recibir un fax
- Operaciones de voz y números de fax
- Servicios telefónicos y dispositivos externos
- Informes de fax
- PC-FAX

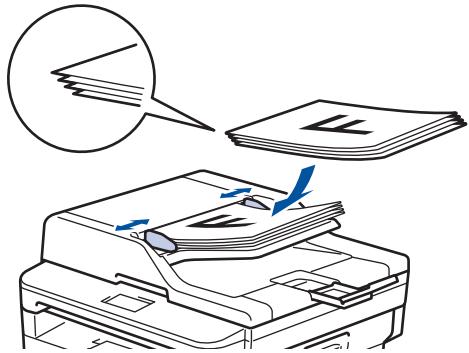
Enviar un fax

- [Enviar un fax](#)
- [Enviar un fax manualmente](#)
- [Enviar un fax al final de una conversación](#)
- [Enviar el mismo fax a más de un destinatario \(multienvío\)](#)
- [Enviar un fax en tiempo real](#)
- [Enviar un fax a una hora específica \(fax retrasado\)](#)
- [Agregue una página de cubierta para su fax](#)
- [Cancelar un fax en curso](#)
- [Consultar y cancelar un fax pendiente](#)
- [Opciones de fax](#)

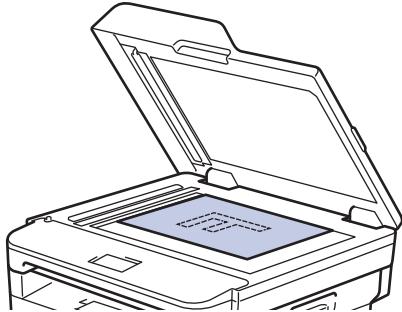
Enviar un fax

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

1. Pulse  **FAX**.
2. Realice una de las siguientes acciones:
 - Coloque el documento *cara arriba* en la unidad ADF.
(Si va a enviar por fax varias páginas, recomendamos usar la unidad ADF.)



- Coloque el documento *cara abajo* en el cristal de escaneado.



3. Introduzca el número de fax.

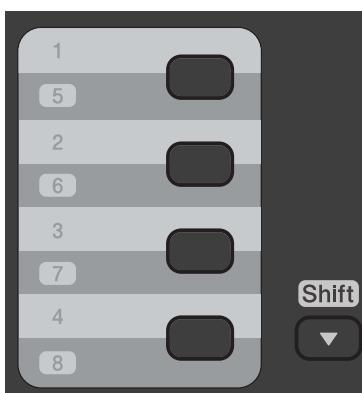
- **Mediante el teclado de marcación**

Introduzca el número de fax mediante el teclado de marcación.



- **Mediante los botones de marcación con una tecla**

Seleccione un contacto almacenado en un botón de marcación con una tecla.



- **Mediante los códigos de marcación rápida**

Ingrese el número de fax pulsando dos veces y luego introduzca los tres dígitos del código de marcación rápida.

4. Pulse **Inicio**.

El equipo escanea y envía el documento.

Si colocó el documento sobre el cristal de escaneado, siga las instrucciones de la tabla:

Opción	Descripción
Sí	Para escanear la página siguiente, pulse ▲ para seleccionar la opción Sí y luego coloque la página siguiente sobre el cristal de escaneado. Pulse OK para escanear la página.
No (Env.)	Después de escanear la última página, pulse ▼ para seleccionar la opción No (Env.) (o pulse Inicio nuevamente). El equipo envía el documento.

- Para detener el envío del fax, pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Enviar un fax](#)

Enviar un fax manualmente

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

La transmisión manual de faxes le permite oír los tonos de marcación, timbre y recepción de fax mientras envía un fax.

1. Pulse  **FAX**.
2. Cargue el documento.
3. Pulse **Teléfono** y escuche hasta oír un tono de marcación.
4. Marque el número de fax al cual desea llamar.
5. Cuando escuche el tono de fax, pulse **Inicio**.
 - Si está utilizando el cristal de escaneado, pulse **▲**.



Información relacionada

- [Enviar un fax](#)

Enviar un fax al final de una conversación

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Al final de una conversación, puede enviarle un fax a la otra parte antes de que ambos cuelguen.

1. Pida al otro interlocutor que espere a oír los tonos de fax (pitidos) y, a continuación, que pulse el botón **Inicio** antes de colgar.
2. Cargue el documento.
3. Pulse **Inicio**.
 - Si está utilizando el cristal de escaneado, pulse ▲.
4. Vuelva a colocar el auricular del teléfono externo.



Información relacionada

- [Enviar un fax](#)

Enviar el mismo fax a más de un destinatario (multienvío)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Use la función de multienvío para enviar el mismo fax a múltiples números de fax al mismo tiempo.

- Un mismo multienvío puede incluir grupos, números de la libreta de direcciones (números de marcación con una tecla y números de marcación rápida en algunos modelos) y hasta 50 números marcados manualmente.
- Modelos con pantalla LCD de 2 líneas
Si no usó ninguno de los números de marcación con una tecla ni los números de marcación rápida para grupos, puede hacer multienvío de faxes a un máximo de 258 números diferentes.
- Los números de la libreta de direcciones (números de marcación con una tecla y números de marcación rápida en algunos modelos) se deben almacenar en la memoria del equipo antes de poder utilizarlos en un multienvío.
- Los números de los grupos también se deben guardar en la memoria del equipo antes de poder ser utilizados en un multienvío. Los números de grupos incluyen muchos números de la libreta de direcciones (números de marcación con una tecla y números de marcación rápida en algunos modelos) para simplificar la marcación.

1. Pulse  **FAX**.
2. Cargue el documento.
3. Introduzca un número y pulse **OK**.
Puede utilizar la marcación con una tecla, la marcación rápida, números de grupo y números introducidos manualmente con el teclado de marcación.
Repita este paso para introducir todos los números a los que desea realizar el multienvío.
4. Pulse **Inicio**.



Información relacionada

- [Enviar un fax](#)
 - [Cancelar un multienvío en curso](#)

Cancelación de un multienvío en curso

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Durante un multienvío, se puede cancelar el fax que se está enviando actualmente o toda la tarea de multienvío.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Fax]** y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Trab restantes]** y, a continuación, pulse **OK**.
La pantalla LCD mostrará el número de tarea de multienvío seguido del número de fax que se está marcando (por ejemplo, **[#001123456789]**) y el número de tarea de multienvío (por ejemplo, **[Broadcast#001]**).
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar el número de fax que se está marcando o el número de tarea de multienvío y, después, pulse **OK**.
5. Pulse la opción que aparece en la tabla siguiente para cancelar el proceso de cancelación o para salir de él.

Opción	Descripción
▲	El equipo cancela el fax que se está enviando actualmente.
▼	El equipo sale del proceso de cancelación sin cancelar.

Si canceló el fax que se está enviando actualmente, la pantalla LCD le preguntará si desea cancelar la tarea de multienvío.

6. Pulse la opción que aparece en la tabla siguiente para cancelar la tarea de multienvío o para salir del proceso de cancelación.

Opción	Descripción
▲	El equipo cancela la tarea de multienvío.
▼	El equipo sale del proceso de cancelación sin cancelar.

7. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Enviar el mismo fax a más de un destinatario \(multienvío\)](#)

Enviar un fax en tiempo real

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Al enviar un fax, el equipo escanea el documento en la memoria antes de enviarlo. En cuanto la línea telefónica esté libre, el equipo comenzará a marcar y a realizar el envío. Si desea enviar un documento importante inmediatamente sin esperar a que el equipo recupere el escaneado de la memoria, active [Trans.t.real].

- Si la memoria está llena y va a enviar un fax desde la unidad ADF, el equipo enviará el documento en tiempo real (incluso si [Trans.t.real] está establecido en [No]). Si la memoria está llena, los faxes del cristal de escaneado no se pueden enviar hasta que elimine algo de la memoria.
- En transmisión en tiempo real, la función remarcación automática no funciona cuando utiliza el cristal de escaneado.
- Si [Trans.t.real] está activado, la opción de escanear documentos de doble cara no estará disponible.

1. Pulse  **FAX**.
2. Cargue el documento.
3. Pulse **Menú**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Fax]** y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Conf. envío]** y, a continuación, pulse **OK**.
6. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Trans.t.real]** y, a continuación, pulse **OK**.
7. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Sí]** y, a continuación, pulse **OK**.
8. Cuando finalice, pulse **Detener/Salir**.
9. Introduzca el número de fax.
10. Pulse **Inicio**.



Información relacionada

- [Enviar un fax](#)

Enviar un fax a una hora específica (fax retrasado)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Puede almacenar hasta 50 faxes en la memoria del equipo para enviarlos dentro de las veinticuatro horas siguientes.

1. Pulse  **FAX**.
2. Cargue el documento.
3. Pulse **Opciones**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Fax diferido]** y, a continuación, pulse **OK**.
5. Introduzca la hora que desee al fax que envía.
 - Si define **[Reloj 12 h]** en la configuración de **[Fecha y hora]**, introduzca la hora en formato de 12 horas y, después, pulse **OK**.
Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[AM]** o **[PM]** y, a continuación, pulse **OK**.
 - Si define **[Reloj 24 h]** en la configuración de **[Fecha y hora]**, introduzca la hora en formato de 24 horas y, después, pulse **OK**.
(Por ejemplo, ingrese 19:45 para 7:45 PM.)
6. Introduzca el número de fax.
7. Pulse **Inicio**.



- El número de páginas que puede escanear a la memoria depende de la cantidad de datos impresos en cada página.



Información relacionada

- [Enviar un fax](#)

Agregue una página de cubierta para su fax

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Puede agregar una página de cubierta al próximo fax o a cada fax saliente.

- Esta función no funcionará a menos que haya programado su ID de estación.
- Su página de cubierta incluye su ID de estación, un comentario, y el nombre almacenado en la libreta de direcciones, marcación con una tecla o marcación rápida (en algunos modelos).

1. Pulse  **FAX**.
2. Cargue el documento.
3. Pulse **Menú**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Fax]** y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Conf. envío]** y, a continuación, pulse **OK**.
6. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Pág. cubierta]**, y luego pulse **OK**.
7. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Configuración]** y, a continuación, pulse **OK**.
8. Pulse **▲** o **▼** para mostrar una opción de la tabla y, después, pulse **OK**.

Opción	Descripción
Sí	Seleccione esta opción para agregar una página de cubierta al fax saliente.
No	Seleccione esta opción si no desea agregar una página de cubierta a los faxes salientes.

9. Si seleccionó **[Sí]**, pulse **▲** o **▼** para mostrar opciones de comentarios y, después, pulse **OK**.
10. Introduzca la cantidad de páginas totales con el teclado de marcación y luego pulse **OK**.
11. Cuando finalice, pulse **Detener/Salir**.
12. Introduzca el número de fax.
13. Pulse **Inicio**.



Información relacionada

- [Enviar un fax](#)
 - [Redactar sus propios comentarios](#)

Redactar sus propios comentarios

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Puede expresar dos comentarios propios.

1. Pulse  **FAX**.
2. Pulse **Menú**.
3. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Fax]** y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Conf. envío]** y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Pág. cubierta]**, y luego pulse **OK**.
6. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Comentario]**, y luego pulse **OK**.
7. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[5]** o **[6]** para almacenar su propio comentario y, a continuación, pulse **OK**.
8. Introduzca su propio comentario con el teclado de marcación y después pulse **OK**.
9. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Agregue una página de cubierta para su fax](#)

Cancelar un fax en curso

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

1. Pulse **Detener/Salir** mientras el equipo está marcando o enviando un fax.
2. Pulse la opción de la tabla para cancelar o para continuar la tarea de fax en curso.

Opción	Descripción
▲	El equipo cancela el envío de la tarea de fax.
▼	El equipo sale del proceso sin cancelar la tarea de fax.



Información relacionada

- [Enviar un fax](#)

Consultar y cancelar un fax pendiente

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Puede cancelar una tarea de fax antes de enviarlo, al cancelar la tarea de fax mientras se almacena y se guarda en la memoria.

1. Pulse  **FAX**.
2. Pulse **Menú**.
3. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Fax]** y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Trab restantes]** y, a continuación, pulse **OK**.
En la pantalla LCD aparece el número de tareas que esperan en la memoria para ser enviadas.
5. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la tarea que deseé cancelar y, a continuación, pulse **OK**.
6. Pulse las opciones en la tabla siguiente para cancelar el proceso de cancelación o para salir de él.

Opción	Descripción
▲	El equipo cancela la tarea.
▼	El equipo sale del proceso de cancelación sin cancelar.

7. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Enviar un fax](#)

Opciones de fax

Para cambiar las configuraciones de envío de faxes, pulse el botón [Opciones].

Opción	Descripción
Resolución fax	Permite configurar la resolución de los faxes salientes. La calidad del fax suele mejorarse cambiando la resolución del fax.
Contraste	Permite ajustar el contraste. Si el documento es demasiado claro o demasiado oscuro, puede mejorar la calidad del fax cambiando el contraste.
Tam. área esc.	Permite ajustar el área de escaneado del cristal de escaneado al tamaño del documento.
Fax diferido	Permite ajustar la hora del día a la que se enviarán los faxes diferidos.
Trans.t.real	Permite enviar un fax inmediatamente sin esperar a que el equipo recupere el escaneado de la memoria.
Pág. cubierta	Configure el equipo para que envíe automáticamente una portada previamente programada.
Modo satélite	Active esta opción si tiene problemas para enviar faxes al extranjero.



Información relacionada

- [Enviar un fax](#)

Recibir un fax

- Configuración del modo de recepción
- Opciones de recepción en memoria
- Recuperación de fax remota

Configuración del modo de recepción

- Descripción general de los modos de recepción
- Seleccione el modo de recepción correcto
- Establecer el número de timbres antes de que el equipo responda (retraso de timbre)
- Definir el tiempo de timbre F/T (seudo/doble timbre)
- Configurar la recepción fácil
- Reducir el tamaño de página de un fax entrante de gran tamaño
- Ajustar la impresión a 2 caras para faxes recibidos
- Establecer la marca de recepción de fax
- Recibir un fax al final de una conversación telefónica

Descripción general de los modos de recepción

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Algunos modos de recepción contestan automáticamente (modo solo fax y modo Fax/Tel). Es posible que desee cambiar el retraso del timbre antes de utilizar estos modos.

Modo solo fax

([Solo fax] en el menú del equipo)

El modo Solo fax contesta automáticamente todas las llamadas como un fax.

Modo Fax/Tel

([Fax/Tel] en el menú del equipo)

El modo Fax/Tel lo ayuda a administrar las llamadas entrantes al reconocer si son llamadas de fax o de voz y al manejarlas de una de las siguientes maneras:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Las llamadas de voz activarán el timbre F/T para indicar que conteste el teléfono. El timbre F/T es un semitimbre/doble timbre rápido emitido por el equipo.

Modo manual

([Manual] en el menú del equipo)

Para recibir un fax en modo manual, levante el auricular del teléfono externo conectado al equipo o pulse el botón que se indica en la tabla.

Modelos aplicables	Manera alternativa para levantar el auricular
MFC-B7715DW	Teléfono

Cuando oiga los tonos de fax (pitidos cortos repetidos), pulse los botones indicados en la tabla para recibir el fax. Utilice la función de Recepción fácil para recibir faxes cuando haya levantado un auricular en la misma línea que la que usa el equipo.

Modelos aplicables	Para recibir el fax
Todos los modelos MFC	Inicio y, a continuación, ▼

Modo de TAD externo

([Contestador ext.] en el menú del equipo)

El modo de TAD externo permite que un contestador externo administre sus llamadas entrantes.

Las llamadas entrantes se gestionarán de las siguientes maneras:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Las personas que hagan una llamada de voz podrán grabar un mensaje en el TAD externo.



Información relacionada

- Configuración del modo de recepción

Seleccione el modo de recepción correcto

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

El modo de recepción correcto se determina mediante dispositivos externos y servicios de suscripción telefónica (Servicio de voz, Timbre distintivo, etc.) que utilizará en la misma línea que el equipo Brother.

¿Usará un número de timbre distintivo para recibir faxes?

Brother utiliza el término "timbre distintivo", pero las distintas compañías telefónicas pueden tener otros nombres para este servicio, como timbre personalizado, tono personalizado, timbre para adolescentes, identificación de timbre, identificación de llamada, datos de identificación de llamada, timbre inteligente, SimpleBiz Fax y número de teléfono alternativo.

¿Usará correo de voz en la misma línea telefónica que el equipo Brother?

Si tiene correo de voz en la misma línea telefónica que el equipo Brother, es muy probable que este servicio y el equipo Brother entren en conflicto al recibir llamadas entrantes.

¿Usará un contestador telefónico en la misma línea telefónica que el equipo Brother?

Su contestador automático (TAD) externo contestará todas las llamadas automáticamente. Los mensajes de voz se almacenan en el TAD externo y los mensajes de fax se imprimen. Seleccione [Contestador ext.] como modo de recepción.

¿Usará el equipo Brother en una línea de fax dedicada?

El equipo contestará automáticamente todas las llamadas como faxes. Seleccione [Solo fax] como modo de recepción.

¿Usará el equipo Brother en la misma línea que el teléfono?

- **¿Quiere recibir llamadas de voz y faxes automáticamente?**

El modo Fax/Tel se utiliza cuando el equipo Brother y el teléfono comparten la misma línea. Seleccione [Fax/Tel] como modo de recepción.

Nota importante: No se pueden recibir mensajes de voz en un servicio de voz o un contestador automático si se selecciona el modo Fax/Tel.

- **¿Tiene previsto recibir muy pocos faxes?**

Seleccione [Manual] como modo de recepción. En este caso, usted controla la línea telefónica y debe contestar todas las llamadas personalmente.

1. Pulse  (FAX).
2. Pulse Menú.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Fax] y, a continuación, pulse OK.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Conf. recepción] y, a continuación, pulse OK.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Modo recepción] y, a continuación, pulse OK.
6. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Solo fax], [Fax/Tel], [Contestador ext.] o [Manual] y, a continuación, pulse OK.
7. Pulse Detener/Salir.



Información relacionada

- [Configuración del modo de recepción](#)

Información adicional:

- [Problemas de teléfono o de fax](#)

Establecer el número de timbres antes de que el equipo responda (retraso de timbre)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Cuando alguien llama a su equipo, oirá el sonido normal del teléfono. El número de timbres se establece mediante la opción retraso de timbre.

- El ajuste del retraso del timbre define el número de veces que el equipo suena antes de contestar en el modo solo fax y en el modo Fax/Tel.
- Si tiene teléfonos externos o una extensión telefónica en la misma línea que el equipo, mantenga el ajuste de Retraso de timbre en 4.

1. Pulse  (FAX).
2. Pulse **Menú**.
3. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Fax] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Conf. recepción] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Núm. timbres] y, a continuación, pulse **OK**.
6. Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la cantidad de veces que desea que la línea suene antes de que responda el equipo, y luego pulse **OK**.
7. Pulse **Detener/Salir**.



Si selecciona [00], el equipo contestará de inmediato y la línea no sonará en absoluto (solo disponible para algunos países).



Información relacionada

- [Configuración del modo de recepción](#)

Información adicional:

- [Problemas de teléfono o de fax](#)

Definir el tiempo de timbre F/T (seudo/doble timbre)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Cuando ajusta el modo de recepción en Fax/Tel, si la llamada es un fax, su equipo lo recibirá automáticamente. Sin embargo, si se trata de una llamada de voz, el equipo emitirá el timbre F/T (semitimbre/doble timbre) para la hora definida en la opción del tiempo de timbre F/T. Cuando escuche el timbre F/T, significa que una llamada de voz está en línea.

- La función de timbre F/T funciona cuando se establece el modo Fax/Tel como modo de recepción.

Debido a que el timbre F/T proviene del equipo, los teléfonos externos y la extensión telefónica no sonarán; sin embargo, puede responder la llamada en cualquier teléfono.

1. Pulse  (FAX).
2. Pulse Menú.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Fax] y, a continuación, pulse OK.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Conf. recepción] y, a continuación, pulse OK.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Duración del timbre F/T] y, a continuación, pulse OK.
6. Pulse ▲ o ▼ para visualizar el periodo de tiempo que el equipo sonará para avisarle que tiene una llamada de voz, y luego pulse OK.
7. Pulse Detener/Salir.



Aunque la persona que llama cuelgue durante el seudo/doble timbre, el equipo seguirá sonando durante el tiempo establecido.



Información relacionada

- [Configuración del modo de recepción](#)

Configurar la recepción fácil

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Si Recepción sencilla está activado: el equipo puede recibir un fax automáticamente, incluso si responde la llamada. Cuando vea [Recibiendo] en la pantalla LCD o escuche un clic en la línea telefónica por el auricular que está utilizando, simplemente sustituya el auricular. El equipo hará el resto.

Si Recepción sencilla está desactivado: si está en el equipo y para responder una llamada de fax primero levanta el auricular externo, pulse los botones en la siguiente tabla para recibir el fax. Si respondió en una extensión telefónica, pulse *51.

Modelos aplicables	Para recibir el fax
MFC-B7715DW	Inicio y, a continuación, ▼



- Si la función está definida en [Sí], pero el equipo no conecta una llamada de fax cuando levanta un auricular de teléfono externo o una extensión telefónica, pulse el código de recepción de fax *51.
- Si envía faxes desde una computadora en la misma línea telefónica y el equipo los intercepta, defina Recepción sencilla en [No].

1. Pulse **FAX**.
2. Pulse **Menú**.
3. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Fax]** y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Conf. recepción]** y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Detección fax]** y, a continuación, pulse **OK**.
6. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Sí]** (o **[No]**), y luego pulse **OK**.
7. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Configuración del modo de recepción](#)

Reducir el tamaño de página de un fax entrante de gran tamaño

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Si habilita la función de reducción automática, el equipo reduce cada página del fax entrante para adecuarla a su papel. El equipo calcula la proporción de reducción utilizando el tamaño de página del fax y su configuración de Tamaño de papel.

1. Pulse  **FAX**.
2. Pulse **Menú**.
3. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Fax]** y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Conf. recepción]** y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Reducción auto]** y, a continuación, pulse **OK**.
6. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Sí]** (o **[No]**), y luego pulse **OK**.
7. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Configuración del modo de recepción](#)

Ajustar la impresión a 2 caras para faxes recibidos

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

El equipo imprime faxes recibidos en ambas caras del papel cuando [Ambas caras] está definido en [Sí].

- Use Carta, Legal, Folio (8,5 pulg. x 13 pulg.) o tamaño de papel Legal de México para esta función [16 a 28 lb (60 a 105 g/m²)].
- Cuando la función de impresión a 2 caras está activada, los faxes entrantes se reducen automáticamente para ajustarlos al papel de la bandeja.

1. Pulse  **FAX**.
2. Pulse **Menú**.
3. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Fax]** y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Conf. recepción]** y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Ambas caras]** y, a continuación, pulse **OK**.
6. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Sí]** (o **[No]**), y luego pulse **OK**.
7. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Configuración del modo de recepción](#)

Establecer la marca de recepción de fax

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Puede definir el equipo para imprimir la fecha y hora de recepción en el extremo central superior de cada página de fax recibida.

- Asegúrese de haber definido la fecha y hora actual en el equipo.

1. Pulse  **FAX**.
2. Pulse **Menú**.
3. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Fax]** y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Conf. recepción]** y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Sello recepciónFax]** y, a continuación, pulse **OK**.
6. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Sí]** (o **[No]**) y, a continuación, pulse **OK**.
7. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Configuración del modo de recepción](#)

Recibir un fax al final de una conversación telefónica

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Si está hablando por teléfono conectado a su equipo Brother y la otra parte también está hablando en un teléfono conectado a su equipo de fax, al final de la conversación, la otra parte puede enviarle un fax antes de que ambos cuelguen.

La unidad ADF del equipo debe estar vacía.

1. Pida a la otra parte que inserte el documento en su equipo y que pulse el botón Inicio o Enviar.
2. Cuando escuche los tonos CNG (pitidos repetidos lentamente), pulse **Inicio**.
3. Pulse ▼ para recibir un fax.
4. Vuelva a colocar el auricular externo.



Información relacionada

- [Configuración del modo de recepción](#)

Opciones de recepción en memoria

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Utilice las opciones de memoria de recepción para dirigir los faxes entrantes mientras está lejos del equipo. Solo puede utilizar las funciones de recepción en memoria de una en una.

La recepción en memoria puede configurarse en:

- Reenvío de faxes
- Almacenamiento de faxes
- Recepción PC-Fax
- Desactivado
 - [Reenviar faxes entrantes a otro equipo](#)
 - [Almacenar faxes entrantes en la memoria del equipo](#)
 - [Cambiar opciones de memoria de recepción](#)
 - [Apagar memoria de recepción](#)
 - [Imprimir un fax almacenado en la memoria del equipo](#)
 - [Usar la recepción de PC-Fax para transferir faxes recibidos a su computadora \(solo Windows\)](#)

Reenviar faxes entrantes a otro equipo

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Utilice la función Reenvío fax para reenviar los faxes entrantes a otro equipo automáticamente.

1. Pulse **Menú**.
 2. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Fax]** y, a continuación, pulse **OK**.
 3. Pulse **▲** o **▼** para que se muestre la opción **[Recep. memoria]** y, a continuación, pulse **OK**.
 4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Reenv/pág/guar]** y, a continuación, pulse **OK**.
 5. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Reenvío fax]** y, a continuación, pulse **OK**.
La pantalla LCD le pedirá que introduzca el número de fax al cual desea que se reenvíen sus faxes.
 6. Introduzca el número de reenvío de faxes usando el teclado de marcación (hasta 20 dígitos), un botón de marcación con una tecla o  y el código de tres dígitos; después, pulse **OK**.
-  • Si almacenó un grupo en una tecla de marcación con una tecla o en un código de marcación rápida, los faxes se reenviarán a múltiples números de fax.
7. Pulse **▲** o **▼** para activar o desactivar la configuración de impresión de reserva.
 8. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Opciones de recepción en memoria](#)

Almacenar faxes entrantes en la memoria del equipo

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Utilice la función Almacenado fax para almacenar los faxes entrantes en la memoria del equipo. Recupere los mensajes de fax almacenados desde un equipo de fax cuando está en otra ubicación mediante los comandos de recuperación remota. Su equipo imprimirá una copia de seguridad de cada fax almacenado.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Fax]** y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse **▲** o **▼** para que se muestre la opción **[Recep. memoria]** y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Reenv/pág/guar]** y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Recep. memoria]** y, a continuación, pulse **OK**.
6. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Opciones de recepción en memoria](#)

Cambiar opciones de memoria de recepción

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Si hay faxes en la memoria del equipo al cambiar cualquier opción de recepción en memoria, en la pantalla LCD se mostrará una de las siguientes preguntas:

Si los faxes recibidos ya se han impreso, en la pantalla LCD aparece [Borrar todo doc?]

- Realice una de las siguientes acciones:
 - Si pulsa ▲, los faxes que haya en la memoria se borrarán antes de los cambios de configuración.
 - Si pulsa ▼, los faxes que haya en la memoria no se borrarán y la configuración no se cambiará.

Si hay faxes sin imprimir en la memoria, en la pantalla LCD aparece [¿Imprimir todos los faxes?]

- Realice una de las siguientes acciones:
 - Si pulsa ▲, los faxes guardados en la memoria se imprimirán antes de efectuarse los cambios de configuración. Si ya se ha impreso una copia de seguridad, no se volverá a imprimir.
 - Si pulsa ▼, los faxes que haya en la memoria no se imprimirán y la configuración no se cambiará.

Si quedan faxes recibidos en la memoria del equipo cuando se cambia a [Recibir PC Fax] desde otra opción (como [Reenvío fax] o [Recep. memoria]).

- Seleccione [<USB>] o el nombre del ordenador si está en una red y, a continuación, pulse **OK**.

En la pantalla LCD se muestra:

[Enviar fax a PC?]

- Si pulsa ▲, los faxes que haya en la memoria se enviarán a su ordenador antes de los cambios de configuración. Se le preguntará si desea activar la impresión de seguridad.
- Si pulsa ▼, los faxes que haya en la memoria no se borrarán y la configuración no se cambiará.



Información relacionada

- Opciones de recepción en memoria

Apagar memoria de recepción

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Apague la memoria de recepción si no desea que el equipo guarde o transfiera los faxes entrantes.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Fax]** y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse **▲** o **▼** para que se muestre la opción **[Recep. memoria]** y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Reenv/pág/guar]** y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[No]** y, a continuación, pulse **OK**.



La pantalla LCD muestra opciones si aún hay faxes recibidos en la memoria del equipo.

6. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Opciones de recepción en memoria](#)

Imprimir un fax almacenado en la memoria del equipo

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Si selecciona [Almacenado fax], aún puede imprimir un fax desde la memoria cuando esté en el equipo.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Fax]** y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse **▲** o **▼** para que se muestre la opción **[Recep. memoria]** y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Imprimir doc.]** y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse **Inicio**.
6. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Opciones de recepción en memoria](#)

Información adicional:

- [Mensajes de error y mantenimiento](#)

Usar la recepción de PC-Fax para transferir faxes recibidos a su computadora (solo Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Active la función de recepción PC-Fax, almacene automáticamente los faxes entrantes en la memoria de su equipo, y luego envíelos a su ordenador. Utilice su equipo para ver y almacenar estos faxes.

Para transferir los faxes recibidos a la computadora, debe ejecutar el software de recepción PC-FAX en la computadora.

Incluso si ha apagado su computadora (a la noche o el fin de semana, por ejemplo), su equipo recibirá y almacenará sus faxes en la memoria.

Cuando inicie su computadora y el software de recepción PC-FAX se ejecute, el equipo transfiera los faxes a su computadora automáticamente.

Si usted seleccionó [Impr. faxes: Sí], el equipo también imprimirá el fax.

1. Pulse  **FAX**.
2. Pulse **Menú**.
3. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Fax]** y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para que se muestre la opción **[Recep. memoria]** y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Recibir PC Fax]**, y luego pulse **OK**.



- La recepción PC-Fax no está disponible para los sistemas operativos Mac.
- Si recibe un mensaje de error y el equipo no puede imprimir los faxes en la memoria, puede usar esta configuración para transferir los faxes a su computadora.

6. Pulse **▲** o **▼** para ver **[Sí]** y, a continuación, pulse **OK**.
7. Pulse **OK**.
8. Pulse **▲** o **▼** para mostrar **[<USB>]** o el nombre del ordenador y, a continuación, pulse **OK**.
9. Pulse **▲** o **▼** para mostrar **[Sí]** o **[No]** del ajuste Impresión de seguridad y, a continuación, pulse **OK**.
10. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Opciones de recepción en memoria](#)

Recuperación de fax remota

Use la recuperación remota para llamar a su equipo desde cualquier teléfono de marcación por tonos o equipo de fax y usar un código de acceso remoto y comandos remotos para recuperar mensajes de fax.

- Definir un código de acceso remoto
- Utilizar código de acceso remoto
- Comandos de recuperación remota
- Reenviar faxes de manera remota
- Cambiar el número de reenvío de fax

Definir un código de acceso remoto

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Defina un código de acceso remoto para acceder y controlar el equipo Brother, incluso cuando esté lejos de él.

Antes de poder utilizar el acceso remoto y las funciones de recuperación, debe configurar su propio código. El código predeterminado de fábrica es el código inactivo (---*).

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Fax]** y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse **▲** o **▼** para que se muestre la opción **[Recep. memoria]** y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Acceso remoto]**, y luego pulse **OK**.
5. Introduzca un código de tres dígitos con los número **0** a **9**, ***** o **#** utilice el teclado de marcación y, a continuación, pulse **OK**.



- Para inactivar el código, pulse **Borrar** para eliminar el código de tres dígitos en este paso. Luego pulse **OK**.
 - No puede cambiar el * predefinido.
 - NO utilice el mismo código que utiliza para su código de recepción de fax (*51) o el código de contestación telefónica (#51).

6. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Recuperación de fax remota](#)

Utilizar código de acceso remoto

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

1. Marque su número de fax desde un teléfono u otro equipo de fax usando tonos táctiles.
2. Cuando el equipo conteste, introduzca de inmediato el código de acceso remoto (tres dígitos seguidos de *).
3. El equipo señala si ha recibido mensajes:
 - Un pitido largo: mensajes de fax
 - Ningún pitido: sin mensajes
4. Cuando el equipo emita dos pitidos cortos, introduzca un comando.
 - El equipo colgará si espera más de 30 segundos para introducir un comando.
 - El equipo emitirá tres pitidos si introduce un comando no válido.
5. Pulse 9 0 para restablecer el equipo cuando haya finalizado.
6. Cuelgue.
 - Es posible que esta función no esté disponible en algunos países o no sea compatible con su empresa telefónica local.



Información relacionada

- [Recuperación de fax remota](#)

Comandos de recuperación remota

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Utilice los comandos remotos en esta tabla para acceder a los comandos de fax y a las opciones cuando se encuentre lejos de su equipo Brother. Cuando llame al equipo e introduzca su código de acceso remoto (tres dígitos seguidos de *), el sistema emitirá dos pitidos cortos y usted deberá introducir un comando remoto (columna 1) seguido de una de las opciones (columna 2) disponibles en ese comando.

Comandos remotos	Opciones	Detalles de la operación
95	Cambie los ajustes Reenvío de faxes o Almacenamiento de faxes	
	1 DESACTIVADO	Puede seleccionar <i>Desactivado</i> después de recuperar o eliminar todos sus mensajes.
	2 Reenvío de faxes	Un pitido largo significa que se acepta el cambio.
	4 Número de reenvío de faxes	Si escucha tres pitidos cortos, no puede realizar un cambio porque no se configuró algo (por ejemplo, no se registró un Número de reenvío de faxes). Puede registrar su Número de reenvío de faxes introduciendo 4. Luego de que registra el número, el Reenvío de faxes funcionará.
	6 Almacenamiento de faxes	
96	Recuperación de un fax	
	2 Recuperación de todos los faxes	Introduzca el número de fax de un equipo de fax remoto para recibir los mensajes de fax almacenados.
	3 Elimine los faxes de la memoria	Si escucha un pitido largo, los mensajes de fax se eliminaron de la memoria.
97	Compruebe el estado de la recepción	
	1 fax	Compruebe si su equipo recibió faxes. Si es así, escuchará un pitido largo. Si no es así, escuchará tres pitidos cortos.
98	Cambie el modo de recepción	
	1 TAD externo	Un pitido largo significa que se aceptó el cambio.
	2 Fax/Tel	
	3 Fax solamente	
90	Salida	Pulse 9 0 para detener la recuperación remota. Espere el pitido largo, luego cuelgue.



Información relacionada

- [Recuperación de fax remota](#)

Reenviar faxes de manera remota

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Llame a su equipo Brother desde cualquier teléfono de marcación por tonos o equipo de fax para reenviar faxes entrantes a otro equipo.

Debe activar el almacenamiento de faxes para usar esta función.

1. Marque su número de fax.
2. Cuando el equipo conteste, introduzca su código de acceso remoto (tres dígitos seguidos de *). Si oye un pitido largo, tiene mensajes.
3. Cuando oiga dos pitidos cortos, pulse 9 6 2.
4. Espere el pitido largo y, después, use el teclado de marcación para introducir el número del equipo de fax remoto donde quiera enviar sus mensajes de fax seguido de ## (hasta 20 dígitos).



No puede utilizar * y # como números de marcación. Sin embargo, pulse # si desea crear una pausa.

5. Cuelgue una vez que haya oído el pitido del equipo. El equipo llamará al otro equipo de fax, el cual imprimirá los mensajes de fax a continuación.



Información relacionada

- [Recuperación de fax remota](#)

Cambiar el número de reenvío de fax

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Puede cambiar su número de reenvío de fax desde otro teléfono de marcación por tonos o equipo de fax.

1. Marque su número de fax.
2. Cuando el equipo conteste, introduzca su código de acceso remoto (tres dígitos seguidos de *). Si oye un pitido largo, tiene mensajes.
3. Cuando oiga dos pitidos cortos, pulse 9 5 4.
4. Espere el pitido largo, introduzca el nuevo número del equipo de fax remoto donde quiera reenviar sus mensajes de fax (hasta 20 dígitos) con el teclado de marcación; después, introduzca ##.

Escuchará un pitido largo.



No puede utilizar * y # como números de marcación. Sin embargo, pulse # si desea crear una pausa.

5. Cuando escuche dos pitidos cortos, presione 9 0 para detener el acceso remoto cuando haya finalizado.
6. Cuelgue una vez que haya oído el pitido del equipo.



Información relacionada

- [Recuperación de fax remota](#)

Operaciones de voz y números de fax

- Operaciones de voz
- Marcar un número mediante Marcación con una tecla
- Marcar un número mediante Marcación rápida
- Creación de grupos para multienvío
- Marcar códigos de acceso y números de tarjetas de crédito

Operaciones de voz

- Envío de señales tonales
- Reciba una llamada de voz en el modo de recepción Fax/Tel
- Consideraciones sobre líneas especiales

Envío de señales tonales

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Si dispone de un servicio de marcación por pulsos, pero necesita enviar señales de tonos (como en operaciones de banca telefónica), siga estos pasos. Si dispone de un servicio de marcación por tonos, no necesita usar esta función para enviar señales de tonos.

1. Pulse  (FAX).
2. Pulse Teléfono .
3. Pulse # en el panel de control del equipo.

Todos los dígitos que se marquen después de esto enviarán señales de tono.

Cuando haya terminado con la llamada, el equipo volverá al servicio de marcación por pulsos.



Información relacionada

- [Operaciones de voz](#)

Reciba una llamada de voz en el modo de recepción Fax/Tel

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Cuando el equipo está en el modo Fax/Tel, utilizará el timbre F/T (semitimbre/doble timbre) para alertarlo a responder una llamada de voz.

Si usted está en el equipo, levante el auricular del teléfono externo y luego pulse el botón en la siguiente tabla para responder.

Modelos aplicables	Para atender una llamada de voz
MFC-B7715DW	Teléfono

Si está en una extensión telefónica, levante el auricular durante el timbre F/T y luego pulse #51 entre los semitimbre/doble timbre. Si nadie está en la línea, o si alguien desea enviarle un fax, envíe la llamada de regreso al equipo pulsando *51.



Información relacionada

- [Operaciones de voz](#)

Consideraciones sobre líneas especiales

- Líneas telefónicas rotativas
- Sistema telefónico de dos líneas
- Convertir tomas telefónicas
- Instalar su equipo Brother, un TAD externo de dos líneas y teléfono de dos líneas

Líneas telefónicas rotativas

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Un sistema telefónico rotativo consiste en un grupo de dos o más líneas que se transfieren las llamadas entrantes entre sí, cuando están ocupadas.

Esta función solo está disponible en EE. UU. y Canadá.

Por lo general, las llamadas se pasan o “rotan” a la siguiente línea telefónica disponible, en un orden predefinido.

El sistema puede admitir un sistema rotativo solo si se trata del último número en la secuencia, de manera que la llamada no puede volver a rotar. No coloque el equipo en ninguna de las otras líneas; cuando estas estén ocupadas y se reciba un segundo fax, la llamada de fax se transferirá a una línea que no tenga un equipo de fax. **Su equipo funcionará mejor con una línea dedicada.**



Información relacionada

- Consideraciones sobre líneas especiales

Sistema telefónico de dos líneas

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Un sistema telefónico de dos líneas no es más que dos números de teléfono individuales en la misma toma de pared.

Esta función solo está disponible en EE. UU. y Canadá.

Los dos números de teléfono pueden estar en conexiones individuales (RJ11) o unidos en una sola conexión (RJ14). El equipo debe estar enchufado en una conexión RJ11. Las conexiones RJ11 y RJ14 pueden tener el mismo tamaño y aspecto, y ambas pueden contener cuatro cables (negro, rojo, verde y amarillo). Para probar el tipo de conexión, enchufe un teléfono de dos líneas y compruebe si puede acceder a ambas líneas. Si puede acceder, debe separar la línea para el equipo.



Información relacionada

- Consideraciones sobre líneas especiales

Convertir tomas telefónicas

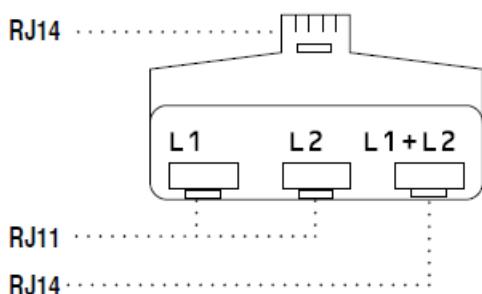
Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Esta función solo está disponible en EE. UU. y Canadá.

Hay tres maneras de convertir una toma a una conexión RJ11. Es posible que sea necesaria la asistencia de la compañía telefónica para poner en práctica las dos primeras maneras. Puede cambiar las tomas de pared de una conexión RJ14 a dos conexiones RJ11. O bien, puede tener una toma de pared RJ11 instalada y puede configurar como esclavo o saltar uno de sus números de teléfono.

La tercera manera es la más fácil: comprar un adaptador triple. Puede enchufar un adaptador triple en una toma de pared RJ14. Este separa los cables en dos conexiones RJ11 independientes (línea 1, línea 2) y una tercera conexión RJ14 (líneas 1 y 2). Si el equipo está en la línea 1, enchufe el equipo en L1 del adaptador triple. Si el equipo está en la línea 2, enchufe el equipo en L2 del adaptador triple.

Adaptador triple



Información relacionada

- Consideraciones sobre líneas especiales

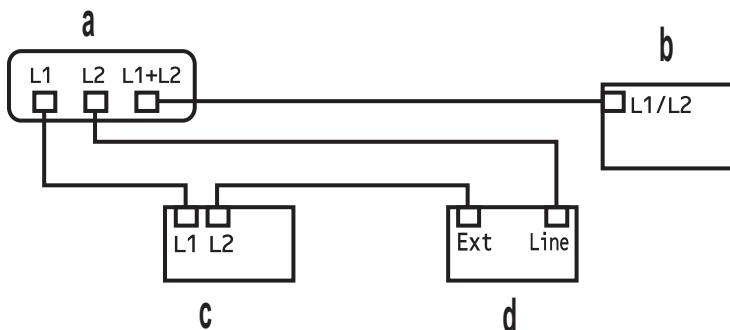
Instalar su equipo Brother, un TAD externo de dos líneas y teléfono de dos líneas

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Cuando está instalando un contestador automático (TAD) externo de dos líneas y un teléfono de dos líneas, se debe aislar el equipo en una línea tanto en la toma de la pared como en el contestador automático.

- Esta función solo está disponible en EE. UU. y Canadá.
- La conexión más común consiste en unir el equipo a la línea 2, lo cual se explica en los siguientes pasos. La parte posterior del contestador automático de dos líneas debe tener dos conexiones telefónicas: una denominada L1 o L1/L2 y otra denominada L2. Necesitará al menos tres cables de línea telefónica: el cable que viene con el equipo y dos cables para el contestador automático externo de dos líneas. Necesitará un cuarto cable de línea si añade un teléfono de dos líneas.

1. Coloque el TAD de dos líneas y el teléfono de dos líneas cerca del equipo.
2. Enchufe un extremo del cable de línea telefónica del equipo en la conexión L2 del adaptador triple. Enchufe el otro extremo en la conexión LINE del equipo.
3. Enchufe un extremo del primer cable de línea telefónica del contestador automático en la conexión L1 del adaptador triple. Enchufe el otro extremo en la conexión L1 o L1/L2 del contestador automático de dos líneas.
4. Enchufe un extremo del segundo cable de línea telefónica del contestador automático en la conexión L2 del contestador automático de dos líneas. Enchufe el otro extremo en la conexión EXT. del equipo.



- a. Adaptador triple
- b. Teléfono de dos líneas
- c. TAD externo de dos líneas
- d. Equipo

Puede conservar los teléfonos de dos líneas en otras tomas de pared como hasta ahora. Hay varias maneras de añadir un teléfono de dos líneas a la toma de pared del equipo. Puede enchufar el cable de la línea telefónica del teléfono de dos líneas en la conexión L1+L2 del adaptador triple. O bien, puede enchufar el teléfono de dos líneas en la conexión TEL del contestador automático de dos líneas.



Información relacionada

- Consideraciones sobre líneas especiales

■ Marcar un número mediante Marcación con una tecla

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

1. Pulse  **FAX**.
2. Cargue el documento.
3. Pulse el botón de marcación One Touch asignado al número de teléfono o de fax que desea marcar.



Para marcar los números de marcación con una tecla 1 a 4, mantenga presionado el botón Marcación con una tecla. Para marcar los números de marcación con una tecla 5 a 8, mantenga presionada la tecla **Cambiar** mientras pulsa el botón One Touch.

4. Pulse **Inicio**.



Información relacionada

- Operaciones de voz y números de fax
 - Almacenar números de marcación con una tecla
 - Cambiar o eliminar números de marcación con una tecla

Almacenar números de marcación con una tecla

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Puede almacenar ocho números de marcación con una tecla en los cuatro botones de una marcación con una tecla. Para ingresar a los números de marcación con una tecla de 5 a 8, mantenga pulsado **Cambiar** mientras pulsa el botón de una tecla.

1. Pulse  (FAX).
2. Pulse el botón de marcación de una tecla cuando desee guardar el número.
Si el número no está guardado allí, la pantalla LCD mostrará [¿Registrar?].
3. Pulse ▲ para seleccionar [Sí].
4. Introduzca el número de teléfono o de fax (hasta 20 dígitos) y, a continuación, pulse **OK**.
5. Realice una de las siguientes acciones:
 - Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) utilizando el teclado de marcación y, a continuación, pulse **OK**.
 - Para almacenar el número sin un nombre, pulse **OK**.



Información relacionada

- Marcar un número mediante Marcación con una tecla

Cambiar o eliminar números de marcación con una tecla

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

1. Pulse  (FAX).
2. Pulse ▲ tres veces.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [1 marcación] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse el botón de marcación de una tecla que desee cambiar o eliminar.
5. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cambiar el nombre o el número almacenado:
 - a. Pulse ▲.
 - b. Edite el nombre y el número:
Para editar el nombre o el número almacenado, pulse ▲ o ▼ para ubicar el cursor debajo del carácter que desea cambiar y después pulse **Borrar**.
Introduzca el carácter correcto y, a continuación, pulse **OK**.
 - Para eliminar el nombre o el número almacenado:
 - a. Pulse ▼.
 - b. Pulse ▲ para confirmar.
 - Para salir sin hacer cambios, pulse **Detener/Salir**.
6. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Marcar un número mediante Marcación con una tecla](#)

■ Marcar un número mediante Marcación rápida

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

1. Pulse  **FAX**.
2. Cargue el documento.
3. Realice uno de los siguientes pasos:
 - Pulse  dos veces e introduzca los tres dígitos del código de marcación rápida.
 - Pulse .
Pulse los botones del teclado de marcación para las primeras letras del nombre, y luego pulse **OK**.
Pulse **▲** o **▼** para desplazarse hasta encontrar el nombre que está buscando y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse **OK**.
5. Pulse **Inicio**.



■ Información relacionada

- Operaciones de voz y números de fax
 - Almacenar números de marcación rápida
 - Cambiar o eliminar números de marcación rápida

Almacenar números de marcación rápida

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Utilice los números de marcación rápida para almacenar hasta 200 números con un nombre.

1. Pulse  (FAX).
2. Pulse  dos veces e introduzca un número de marcación rápida de tres dígitos (001 - 200). Pulse **OK**.
Si el número no está guardado allí, la pantalla LCD mostrará [¿Registrar?].
3. Pulse  para seleccionar [Sí].
4. Introduzca el número de teléfono o de fax (hasta 20 dígitos) y, a continuación, pulse **OK**.
5. Realice una de las siguientes acciones:
 - Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) utilizando el teclado de marcación y, a continuación, pulse **OK**.
 - Para almacenar el número sin un nombre, pulse **OK**.



Información relacionada

- [Marcar un número mediante Marcación rápida](#)

Cambiar o eliminar números de marcación rápida

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Puede cambiar o eliminar códigos de marcación rápida.

1. Pulse  (FAX).
2. Pulse ▲ tres veces.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Marc. rápida] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Introduzca el código de marcación rápida que desee cambiar o eliminar y, después, pulse **OK**.
5. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cambiar el fax o el número de teléfono y nombre almacenados:
 - a. Pulse ▲.
 - b. Edite el número y el nombre:
Para editar el número o el número almacenado, pulse ▲ o ▼ para ubicar el cursor debajo del carácter que desea cambiar y, después, pulse **Borrar**.
Introduzca el carácter correcto y, a continuación, pulse **OK**.
 - Para borrar el fax o el número de teléfono y nombre almacenados:
 - a. Pulse ▼.
 - b. Pulse ▲ para confirmar.
 - Para salir sin hacer cambios, pulse **Detener/Salir**.
6. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- Marcar un número mediante Marcación rápida

Creación de grupos para multienvío

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

El grupo, que se puede almacenar en la libreta de direcciones (la marcación con una tecla o la marcación rápida en algunos modelos), le permite enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax.

En primer lugar, debe almacenar cada número de fax en la libreta de direcciones. A continuación, puede incluirlos como números en el grupo. Cada grupo utiliza un número de la libreta de direcciones (marcación con una tecla o de marcación rápida en algunos modelos).

Modelos aplicables	Número máximo de grupos	Números máximos en un grupo grande
MFC-B7715DW	20 grupos	207 números

1. Pulse  (FAX).
2. Pulse ▲ tres veces.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Conf. grupos], y luego pulse OK.
4. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para guardar un grupo en una Localización de marcación rápida
Pulse  y, después, introduzca los tres dígitos de la ubicación de Marcación rápida; a continuación, pulse OK.
 - Para guardar un grupo en una Localización de marcación con una tecla
Pulse un botón de un toque.
5. Utilice el teclado de marcación para introducir un número de grupo (01 a 20) y, luego, pulse OK.
6. Agregar números al grupo:
 - Para agregar números de marcación rápida
Pulse  y, después, introduzca los tres dígitos de la ubicación de marcación rápida.
 - Para agregar un número de marcación con una tecla
pulse las teclas marcación con una tecla una después de la otra.

La pantalla LCD mostrará los números de marcación rápida seleccionados con un # y los números de marcación con una tecla con un * (por ejemplo, *006, #009).
7. Pulse OK, si terminó de agregar números.
8. Introduzca el nombre del grupo con el teclado de marcación (hasta 16 caracteres).
9. Pulse OK.
10. Pulse Detener/Salir.



Información relacionada

- Operaciones de voz y números de fax
 - Cambiar el nombre de un grupo de multienvío
 - Eliminar un grupo de multienvío
 - Agregar o eliminar miembros de un grupo de multienvío

Cambiar el nombre de un grupo de multienvío

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

1. Pulse  (FAX).
2. Pulse ▲ tres veces.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Conf. grupos] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cambiar el nombre de grupo de un grupo almacenado en una Localización de marcación rápida
Pulse  y, después, introduzca los tres dígitos de la ubicación de Marcación rápida; a continuación, pulse **OK**.
 - Para cambiar el nombre de grupo de un grupo almacenado en una localización de Marcación con una tecla
Pulse un botón de un toque.
5. Pulse ▲ para cambiar la información del grupo almacenada.
6. Pulse **OK**.
7. Para editar el nombre, pulse ◀ o ▶ para ubicar el cursor debajo del carácter que desea cambiar. Después, pulse **Borrar** para eliminarlo e introduzca el carácter correcto con el teclado de marcación.
Cuando haya finalizado la edición, pulse **OK**.
8. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Creación de grupos para multienvío](#)

Eliminar un grupo de multienvío

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

1. Pulse  (FAX).
2. Pulse ▲ tres veces.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Conf. grupos] y, a continuación, pulse OK.
4. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para eliminar un grupo almacenado en una ubicación de marcación rápida
Pulse  y, después, introduzca los tres dígitos de la ubicación de Marcación rápida; a continuación, pulse OK.
 - Para eliminar un grupo almacenado en una ubicación de marcación con una tecla
Pulse un botón de un toque.
5. Pulse ▼ para eliminar el grupo.
6. Pulse ▲ para confirmar.
7. Pulse Detener/Salir.



Información relacionada

- [Creación de grupos para multienvío](#)

Agregar o eliminar miembros de un grupo de multienvío

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

1. Pulse  (FAX).
2. Pulse ▲ tres veces.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Conf. grupos] y, a continuación, pulse OK.
4. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cambiar los números de un grupo almacenado en una Localización de marcación rápida
Pulse  y, después, introduzca los tres dígitos de la ubicación de Marcación rápida; a continuación, pulse OK.
 - Para cambiar los números de un grupo almacenado en una localización de Marcación con una tecla
Pulse un botón de un toque.
5. Pulse ▲ para cambiar los números almacenados en el grupo.
6. Agregar o eliminar números de Marcación rápida o Números de 1 marcación
 - Para agregar Números de 1 marcación
Pulse ▲ o ▼ para ubicar el cursor justo después del último número.
Después, pulse el botón Números de 1 marcación del número que desee agregar.
 - Para agregar números Marcación rápida
Pulse ▲ o ▼ para ubicar el cursor justo después del último número.
Después, pulse  y, a continuación, introduzca los tres dígitos de la ubicación de Marcación rápida del número que desee agregar.
 - Para eliminar números de Marcación rápida o Números de 1 marcación, pulse ▲ o ▼ para ubicar el cursor debajo del número que desee eliminar; después, pulse Borrar.
7. Cuando haya finalizado la edición, pulse OK.
8. Pulse Detener/Salir.



Información relacionada

- [Creación de grupos para multienvío](#)

■ Marcar códigos de acceso y números de tarjetas de crédito

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

A veces le puede resultar conveniente seleccionar entre una serie de operadores de larga distancia al enviar un fax. Las tarifas pueden variar en función del tiempo y el destino. Para aprovechar las tarifas bajas, puede almacenar los códigos de acceso de operadores de larga distancia y los números de las tarjetas de crédito como números de la libreta de direcciones.

Para almacenar estas secuencias de marcación largas, divídalas y establézcalas como números separados en la libreta de direcciones en cualquier combinación. Hasta puede incluir la marcación manual con el teclado de marcación.

Por ejemplo: Podría haber almacenado “555” y “7000” en su equipo, como se muestra en la tabla que sigue.

Modelos aplicables	“555” almacenado en	“7000” almacenado en
MFC-B7715DW	Marcación abreviada: 003	Marcación abreviada: 002

Puede usar ambos para marcar “555-7000” usando el siguiente procedimiento.

1. Pulse  (FAX).
2. Pulse  dos veces, 003.
3. Pulse **OK**.
4. Pulse  dos veces, 002.
5. Pulse **OK**.
6. Pulse **Inicio**.

El equipo marcará “555-7000”.

Para cambiar un número temporalmente, puede sustituir parte del número si lo pulsa en el teclado de marcación. Por ejemplo, para cambiar el número a “555-7001”, podría introducir el número (555) usando Marcación rápida 003 y, a continuación, pulsar 7001 en el teclado de marcación.



Si debe esperar otro tono de marcación u otra señal en algún punto en la secuencia de marcación, pulse **Remarcar/Pausa** para crear una pausa en el número.



Información relacionada

- Operaciones de voz y números de fax

Servicios telefónicos y dispositivos externos

- Correo de voz
- TAD (contestador automático) externo
- Extensiones telefónicas y teléfonos externos
- Conexiones de líneas múltiples (PBX)

Correo de voz

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Si tiene correo de voz en la misma línea telefónica que su equipo Brother, el correo de voz y el equipo Brother entrarán en conflicto entre sí al recibir llamadas entrantes.

Por ejemplo, si el correo de voz está configurado para responder después de cuatro llamadas y el equipo Brother está configurado para responder después de dos llamadas, el equipo Brother responderá primero. De esta manera, evitará que las personas que llaman dejen un mensaje en su correo de voz.

Del mismo modo, si el equipo Brother está configurado para responder después de cuatro llamadas y el correo de voz está configurado para responder después de dos llamadas, el correo de voz responderá primero. De esta manera, evitará que el equipo Brother pueda recibir un fax entrante, ya que el correo de voz no puede transferir el fax de entrada al equipo Brother.

Para evitar conflictos entre el equipo Brother y el servicio de correo de voz, realice una de las siguientes acciones:

- Establezca el modo de recepción del equipo Brother en “Manual”. Con el modo manual, debe responder cada llamada entrante si desea poder recibir un fax. Si la llamada entrante es una llamada telefónica, complete la llamada como lo haría normalmente. Si escucha al fax enviar tonos, debe transferir la llamada al equipo Brother.

Las llamadas de fax y voz no respondidas irán al correo de voz.



Información relacionada

- [Servicios telefónicos y dispositivos externos](#)

Información adicional:

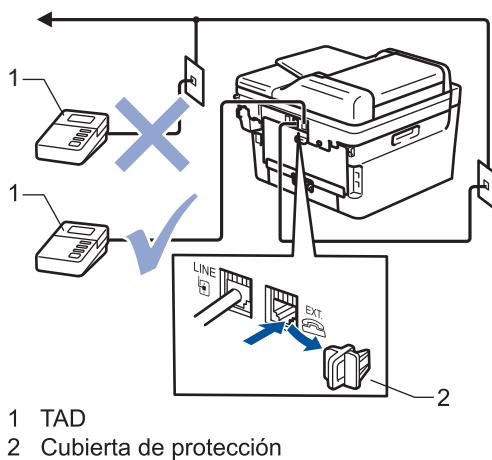
- [Problemas de teléfono o de fax](#)

TAD (contestador automático) externo

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Puede conectar un contestador automático externo (TAD) a la misma línea que el equipo. Cuando el TAD contesta una llamada, el equipo “escuchará” los tonos CNG (de llamada de fax) enviados por el equipo de fax remitente. Si los detecta, el equipo se encargará de contestar la llamada y recibir el fax. Si no los detecta, el equipo permitirá que el TAD tome un mensaje de voz y se mostrará [Teléfono] en la pantalla LCD.

The external TAD must answer within four rings (we recommend setting it to two rings). Esto se debe a que el equipo no puede oír los tonos CNG hasta que el TAD externo haya respondido a la llamada. El equipo remitente continuará enviando tonos CNG solo durante ocho o diez segundos más. No se recomienda utilizar la función de ahorro de tarifa en el TAD externo si esta función necesita más de cuatro timbres para activarse.



IMPORTANTE

NO conecte un TAD en otro punto de la misma línea telefónica.



Si tiene problemas para recibir faxes, reduzca el número de timbres del TAD externo.



Información relacionada

- [Servicios telefónicos y dispositivos externos](#)
 - [Conectar un contestador automático externo](#)
 - [Grabar un mensaje saliente \(OGM\) en el contestador automático externo](#)

Conectar un contestador automático externo

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

El TAD externo debe enchufarse en la parte trasera del equipo, en el receptáculo rotulado EXT. El equipo no puede funcionar correctamente si se enchufa el TAD en un tomacorriente de la pared (excepto que use timbre distintivo).

1. Enchufe el cable de la línea telefónica de la toma telefónica de la pared en la toma LINE de la parte trasera del equipo.
2. Enchufe el cable de la línea telefónica del TAD externo a la toma EXT de la parte trasera del equipo.
(Asegúrese de que este cable esté conectado al TAD en la toma de la línea telefónica del TAD y no a la toma del auricular.)
3. Configure el TAD externo en cuatro timbres o menos. (El ajuste de retraso del timbre del equipo no se aplica.)
4. Grabe un mensaje saliente en el TAD externo.
5. Configure el TAD para que responda las llamadas.
6. Establezca el modo de recepción del equipo en [Contestador ext.].



Información relacionada

- [TAD \(contestador automático\) externo](#)

Grabar un mensaje saliente (OGM) en el contestador automático externo

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

1. Grabe 5 segundos de silencio al comienzo de su mensaje. Esto le da a su equipo el tiempo para escuchar los tonos de fax.
2. Limite su discurso a 20 segundos.
3. Termine su mensaje de 20 segundos dando su código de recepción de fax a personas que envían faxes manuales. Por ejemplo: "Tras el pitido, deje un mensaje o pulse *51 y Comenzar a enviar un fax."

NOTA

Recomendamos comenzar su mensaje saliente con un silencio inicial de 5 segundos debido a que el equipo no puede escuchar tonos de fax sobre una voz fuerte. Puede intentar dejar esta pausa, pero si su equipo tiene problemas para recibir faxes, entonces debería volver a grabar el mensaje saliente para incluirlo.



Información relacionada

- [TAD \(contestador automático\) externo](#)

Extensiones telefónicas y teléfonos externos

- Conectar una extensión telefónica o un teléfono externo
- Uso desde teléfonos externos y de extensión
- Si utiliza un auricular externo inalámbrico que no sea de Brother
- Utilizar códigos remotos

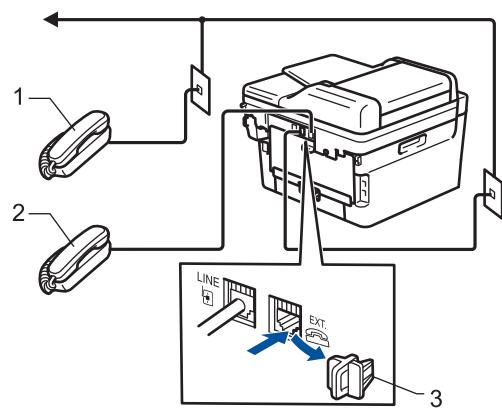
Conectar una extensión telefónica o un teléfono externo

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Puede conectar un teléfono independiente al equipo tal y como se indica en el diagrama siguiente.

Conecte el cable de la línea telefónica a la conexión denominada EXT.

Antes de conectar un teléfono externo, retire la cubierta protectora (3) de la conexión EXT. del equipo.



1 Extensión telefónica

2 Teléfono externo

3 Cubierta de protección



Información relacionada

- Extensiones telefónicas y teléfonos externos

Uso desde teléfonos externos y de extensión

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Uso de teléfonos de extensión

Si contesta una llamada de fax en un teléfono de extensión, puede hacer que el equipo reciba el fax si pulsa el código de recepción de faxes ***51**.

Si el equipo contesta una llamada de voz y seudo/doble timbres que usted debe atender, puede tomar la llamada en un teléfono de extensión si pulsa el código de contestación telefónica **#51**.

Usar un teléfono externo (conectado a la toma EXT. del equipo)

Si contesta una llamada de fax desde un teléfono externo conectado a la toma EXT. del equipo, puede hacer que el equipo reciba el fax al pulsar [] > [Inicio de fax] o **Inicio** y seleccionar [Recibir] o ▼.

Si el equipo contesta una llamada de voz y semitimbre/doble timbre que usted debe atender, puede tomar la llamada en un teléfono externo si pulsa [Responder] o **Teléfono**.

Si contesta una llamada y no hay nadie en la línea:

Debe suponer que está recibiendo un fax manual.

Pulse ***51** y espere el chirrido o hasta que la pantalla LCD muestre [Recibiendo]; después, cuelgue.



También puede usar la función Recepción sencilla para hacer que su equipo automáticamente tome la llamada.



Información relacionada

- Extensiones telefónicas y teléfonos externos

Si utiliza un auricular externo inalámbrico que no sea de Brother

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Si su teléfono inalámbrico que no es de Brother está conectado a la toma EXT. del equipo y normalmente lleva el auricular inalámbrico a otro sitio, es más sencillo responder llamadas durante el retraso de timbre.

Si deja que el equipo conteste primero, deberá ir al equipo para pulsar [Responder] o **Teléfono** para transferir la llamada al auricular inalámbrico.



Información relacionada

- Extensiones telefónicas y teléfonos externos

Utilizar códigos remotos

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Código para recibir un fax

Si contesta una llamada de fax desde una extensión telefónica, puede indicar al equipo que la reciba marcando el código de recepción de fax ***51**. Espere a oír los chirridos y, a continuación, vuelva a colgar el auricular.

Si contesta una llamada de fax en un teléfono externo, puede hacer que el equipo reciba el fax si pulsa los botones que se muestran en la tabla siguiente:

Modelos aplicables	Para hacer que el equipo reciba el fax
MFC-B7715DW	Inicio y, a continuación, ▼

Código de contestación telefónica

Si recibe una llamada de voz y el equipo está en modo F/T, comenzará a sonar el timbre de F/T (seudo/doble timbre) después del retraso de timbre inicial. Si contesta la llamada en un teléfono de extensión, puede desactivar el timbre de F/T si pulsa **#51** (asegúrese de presionarlo entre los timbres).

Si el equipo contesta una llamada de voz y semitimbre/doble timbre que usted debe atender, puede tomar la llamada en un teléfono externo si pulsa el botón indicado en la tabla siguiente:

Modelos aplicables	Para atender una llamada de voz
MFC-B7715DW	Teléfono



Información relacionada

- [Extensiones telefónicas y teléfonos externos](#)
 - [Cambiar los códigos remotos](#)

Cambiar los códigos remotos

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

El código de recepción de fax predefinido es ***51**. El código de contestación telefónica predefinido es **#51**. Si siempre está desconectado cuando accede de forma remota al TAD externo, pruebe a cambiar los códigos remotos de tres dígitos a **###** o **999**, por ejemplo.

1. Pulse  **FAX**.
2. Pulse **Menú**.
3. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Fax]** y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Conf. recepción]** y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Activ. remota]** y, a continuación, pulse **OK**.
6. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Sí]** y, a continuación, pulse **OK**.



- Para desactivar los códigos remotos, seleccione la opción **[No]**.

7. Introduzca el nuevo código de recepción de fax y, a continuación, pulse **OK**.
8. Introduzca el nuevo Código de Contestación Telefónica y, a continuación, pulse **OK**.
9. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Utilizar códigos remotos](#)

Conexiones de líneas múltiples (PBX)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Le recomendamos que solicite a la compañía que instaló su centralita PBX que conecte el equipo. Si dispone de un sistema de líneas múltiples, le recomendamos que solicite a la compañía que lo instaló que conecte la unidad a la última línea del sistema. De esta manera, puede evitar que el equipo se active cada vez que reciba llamadas telefónicas. Si una operadora va a contestar todas las llamadas entrantes, le recomendamos que configure el modo de recepción en [Manual].

No garantizamos que el equipo vaya a funcionar correctamente en todos los casos si está conectado a una centralita PBX. En caso de que haya problemas al enviar o recibir faxes, deberá informar primero a la compañía que gestiona su centralita PBX.



Información relacionada

- [Servicios telefónicos y dispositivos externos](#)

Informes de fax

El informe de verificación de transmisión y el diario del fax están disponibles para confirmar los resultados de la transmisión de faxes.

- [Imprimir un informe Verificación de la transmisión](#)
- [Imprimir un informe Diario del fax](#)

Imprimir un informe Verificación de la transmisión

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

El informe Verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. El informe muestra una lista con el número de fax o el nombre del destinatario, la hora y la fecha de la transmisión, la duración de la transmisión, el número de páginas enviadas y si la transmisión se ha realizado correctamente.

Hay varias configuraciones disponibles para el Informe Verificación de la Transmisión:

Sí	Imprime un informe después de cada fax que usted envía.
Sí (+Imagen)	Imprime un informe después de cada fax que usted envía. Una parte de la primera página del fax aparece en el informe.
Solo error	Imprime un informe si su fax no es exitoso debido a un error de transmisión. Solo error es la configuración de fábrica.
Solo error (+Imagen)	Imprime un informe si su fax no es exitoso debido a un error de transmisión. Una parte de la primera página del fax aparece en el informe.
No	Su equipo Brother no imprime ningún informe después de enviar faxes.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Fax]** y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Ajus. informes]**, y luego pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Verif. Trans.]**, y luego pulse **OK**.
5. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Solo error]**, **[Solo error+Imagen]**, **[No]**, **[Sí (+Imagen)]** o **[Sí (+Imagen)]** y pulse **OK**.
6. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Informes de fax](#)

Imprimir un informe Diario del fax

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Puede configurar el equipo para que imprima el Diario del fax a intervalos específicos (cada 50 faxes, cada 6, 12 o 24 horas o cada 2 o 7 días).

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Fax]** y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Ajus. informes]**, y luego pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Frec. informe]**, y luego pulse **OK**.
5. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Cada 50 faxes]**, **[Cada 6 horas]**, **[Cada 12 horas]**, **[Cada 24 horas]**, **[Cada 2 días]**, **[Cada 7 días]** o **[No]** y, a continuación, pulse **OK**.
 - **6, 12, 24 horas, 2 o 7 días**
El equipo imprimirá el informe en la hora seleccionada y luego borrará todos los trabajos de su memoria. Si la memoria del equipo se llena con 200 trabajos antes que haya pasado el horario que seleccionó, el equipo imprimirá el diario más pronto y borrará todos los trabajos de la memoria. Si desea un informe extra antes de que corresponda imprimir, puede imprimirlo sin borrar los trabajos de la memoria.
 - **Cada 50 faxes**
El equipo imprimirá el diario cuando la máquina haya almacenado 50 trabajos.
6. Si seleccionó **Cada 7 días**, pulse **▲** o **▼** para visualizar la opción **[Cada lunes]**, **[Cada martes]**, **[Cada miércoles]**, **[Cada jueves]**, **[Cada viernes]**, **[Cada sábado]** o **[Cada domingo]** y luego pulse **OK**.
7. Si seleccionó **6, 12, 24 horas, 2 o 7 días**, haga uno de los siguientes para ingresar la hora para comenzar a imprimir:
 - Si seleccionó **[Reloj 12 h]** en la configuración fecha y hora, ingrese la hora en formato de 12 horas y luego pulse **OK**.
Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[AM]** o **[PM]** y, a continuación, pulse **OK**.
 - Si seleccionó **[Reloj 24 h]** en la configuración fecha y hora, ingrese la hora en formato de 24 horas y luego pulse **OK**.
(Por ejemplo, ingrese 19:45 para 7:45 PM.)
8. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Informes de fax](#)

PC-FAX

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

- [PC-FAX para Windows](#)
- [PC-FAX para Mac](#)

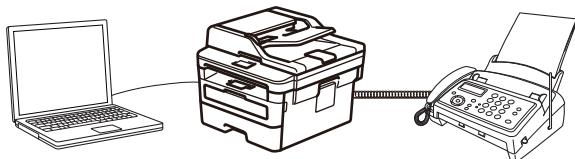
PC-FAX para Windows

- Información general de PC-FAX (Windows)
- Enviar un fax mediante PC-FAX (Windows)
- Recepción de faxes en la computadora (Windows)

Información general de PC-FAX (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Reduzca el consumo de papel y ahorre tiempo mediante el software PC-FAX de Brother para enviar faxes directamente desde el equipo.



- [Configurar PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Configurar su Libreta de direcciones de PC-Fax \(Windows\)](#)

Configurar PC-FAX (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Antes de enviar faxes mediante PC-FAX, personalice las opciones de envío en cada pestaña del cuadro de diálogo **Ajustes PC-FAX**.

- Realice una de las siguientes acciones:

- Windows 7

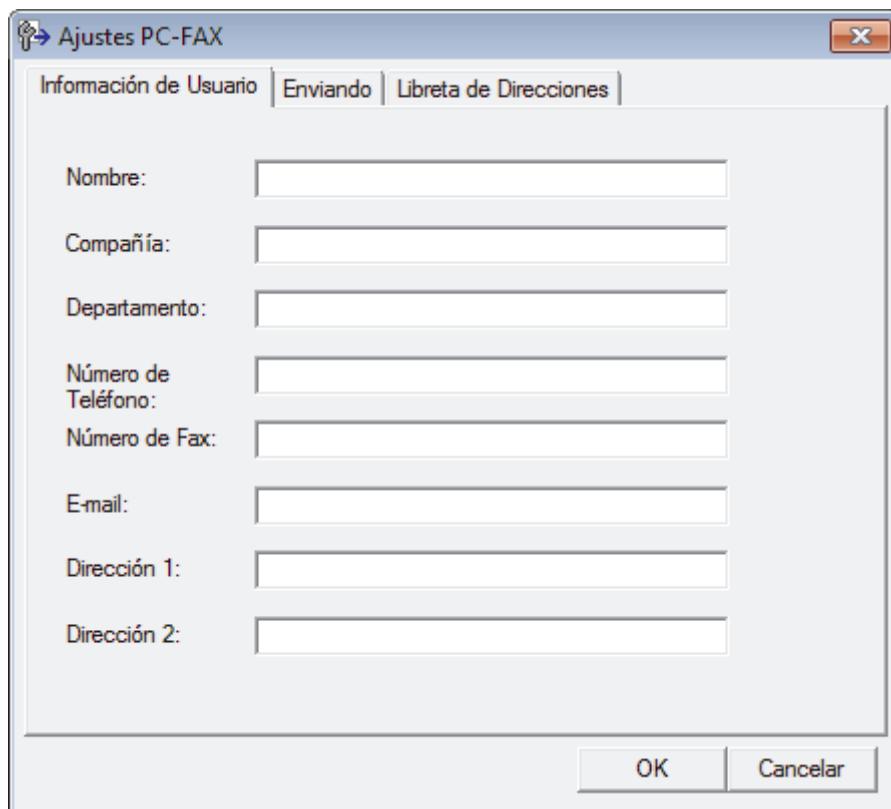
Haga clic en  (Iniciar) > Todos los programas > Brother > Brother Utilities.

Haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Configurar Envío**.

- Windows 8 y Windows 10

Inicie  (Brother Utilities) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Configurar Envío**.

Aparecerá el cuadro de diálogo **Ajustes PC-FAX**.



- Realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en la pestaña **Información de Usuario** y, a continuación, escriba su información de usuario en los campos.



Cada cuenta de Microsoft tiene su propia pantalla **Información de Usuario** personalizada para personalizar portadas y encabezados de fax.

- Haga clic en la pestaña **Enviando** y, a continuación, escriba el número necesario para acceder a una línea externa (si es necesario) en el campo **Número de acceso a línea externa**. Marque la casilla de verificación **Incluir cabecera** para incluir la información de la cabecera.
- Haga clic en la pestaña **Libreta de Direcciones** y, a continuación, seleccione la libreta de direcciones que desea utilizar con PC-FAX en la lista desplegable **Seleccione la Libreta de Direcciones**.

3. Haga clic en **OK**.



Información relacionada

- [Información general de PC-FAX \(Windows\)](#)

Configurar su Libreta de direcciones de PC-Fax (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Agregue, edite y elimine miembros y grupos para personalizar su **Libreta de direcciones de Brother**.

- [Agregar un miembro a la Libreta de direcciones de PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Cree un grupo en la libreta de direcciones de PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Edite los datos de un miembro o grupo en la libreta de direcciones de PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Elimine un miembro o grupo de la libreta de direcciones de PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Exporte la libreta de direcciones de PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Importe datos a su libreta de direcciones de PC-FAX \(Windows\)](#)

Agregar un miembro a la Libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Añada nuevos contactos incluyendo su información de fax a la libreta de direcciones de PC-Fax si desea enviar faxes mediante el software PC-Fax de Brother.

- Realice una de las siguientes acciones:

- Windows 7

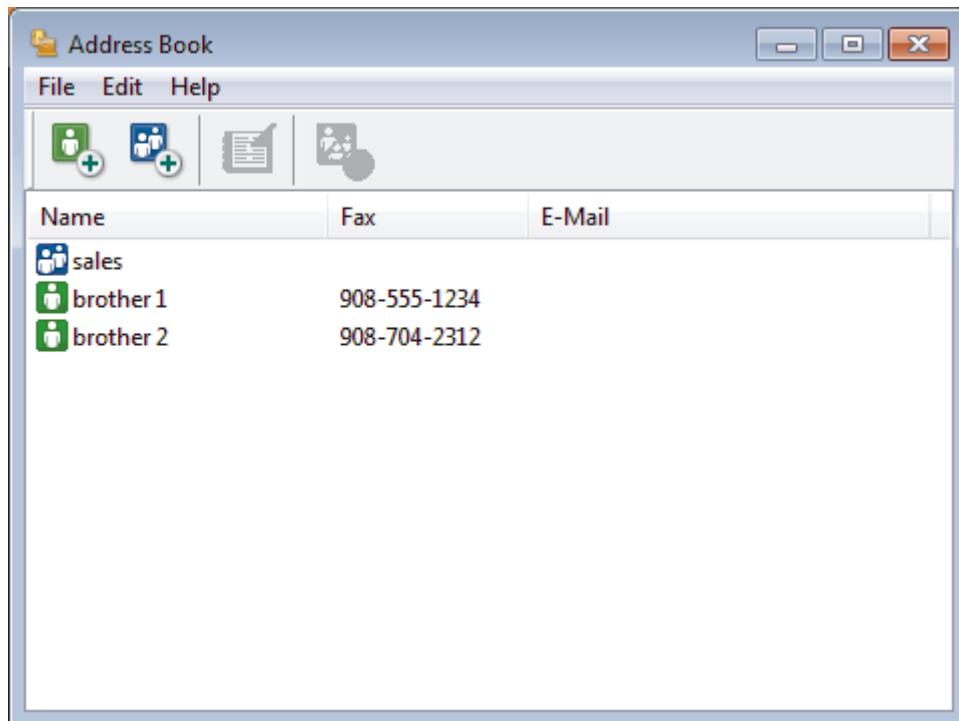
Haga clic en  (Iniciar) > Todos los programas > Brother > Brother Utilities.

Haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.

- Windows 8 y Windows 10

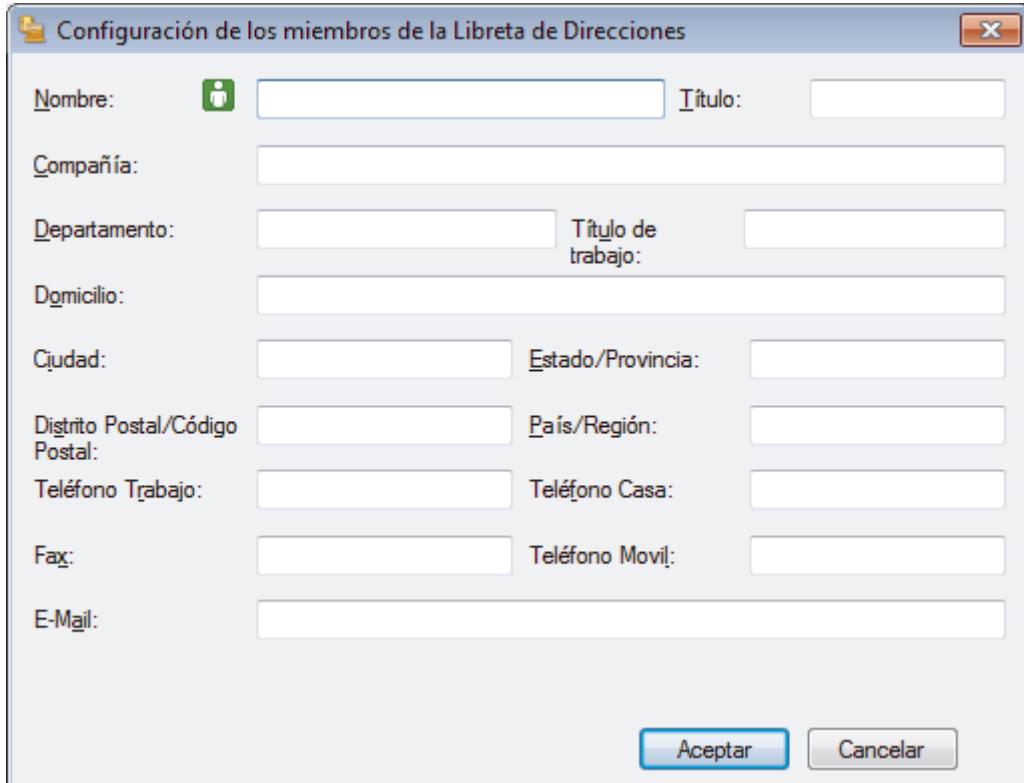
Inicie  (Brother Utilities) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.

Aparecerá el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de**.



- Haga clic en .

Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración de los miembros de la Libreta de Direcciones**.



3. Escriba la información de los miembros en los campos correspondientes. El campo **Nombre** es el único campo obligatorio.
4. Haga clic en **Aceptar**.



Información relacionada

- [Configurar su Libreta de direcciones de PC-Fax \(Windows\)](#)

Cree un grupo en la libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Cree un grupo para el multienvío del mismo PC-FAX a varios destinatarios al mismo tiempo.

- Realice una de las siguientes acciones:

- Windows 7

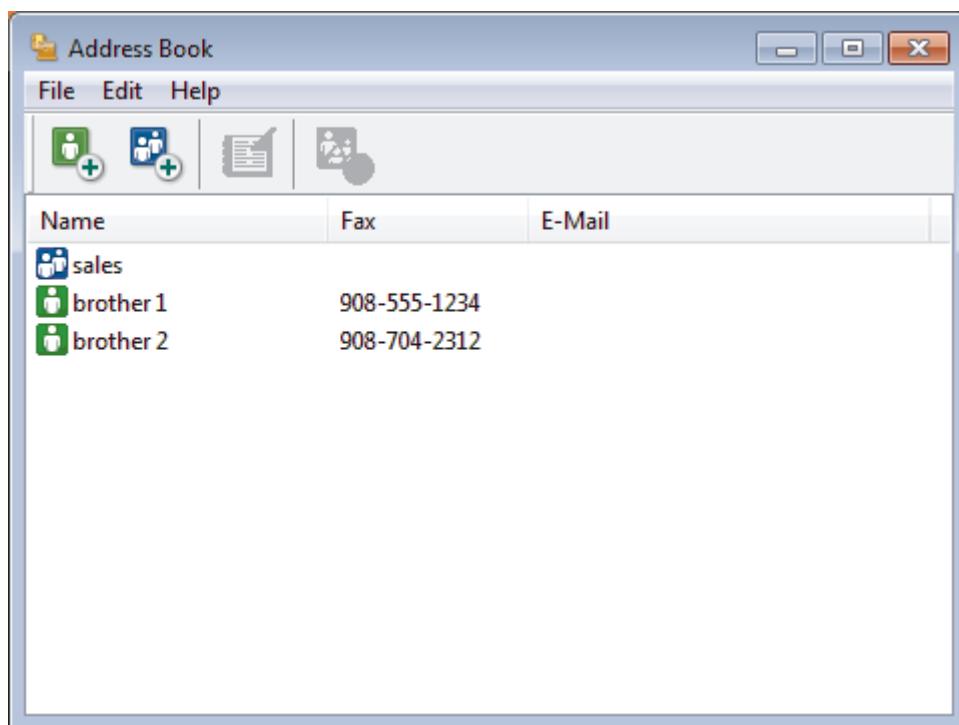
Haga clic en  (Iniciar) > Todos los programas > Brother > Brother Utilities.

Haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en PC-FAX en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.

- Windows 8 y Windows 10

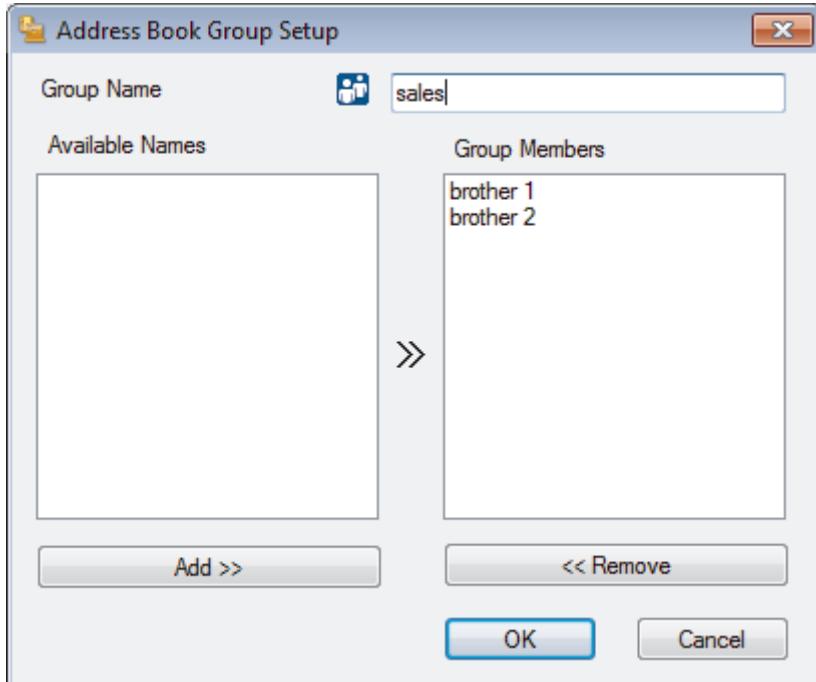
Inicie  (Brother Utilities) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en PC-FAX en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.

Aparecerá el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de**.



- Haga clic en .

Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración de los grupos de la Libreta de Direcciones**.



3. Escriba el nombre del nuevo grupo en el campo **Nombre de Grupo**.
4. En el campo **Nombres disponibles**, seleccione los nombres que desea incluir en el grupo y, a continuación, haga clic en **Añadir >>**.
Los miembros agregados al grupo aparecerán en el cuadro **Miembros de Grupo**.
5. Cuando finalice la configuración, haga clic en **Aceptar**.



Un grupo puede contener un máximo de 50 miembros.



Información relacionada

- [Configurar su Libreta de direcciones de PC-Fax \(Windows\)](#)

Edite los datos de un miembro o grupo en la libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

- Realice una de las siguientes acciones:

- Windows 7

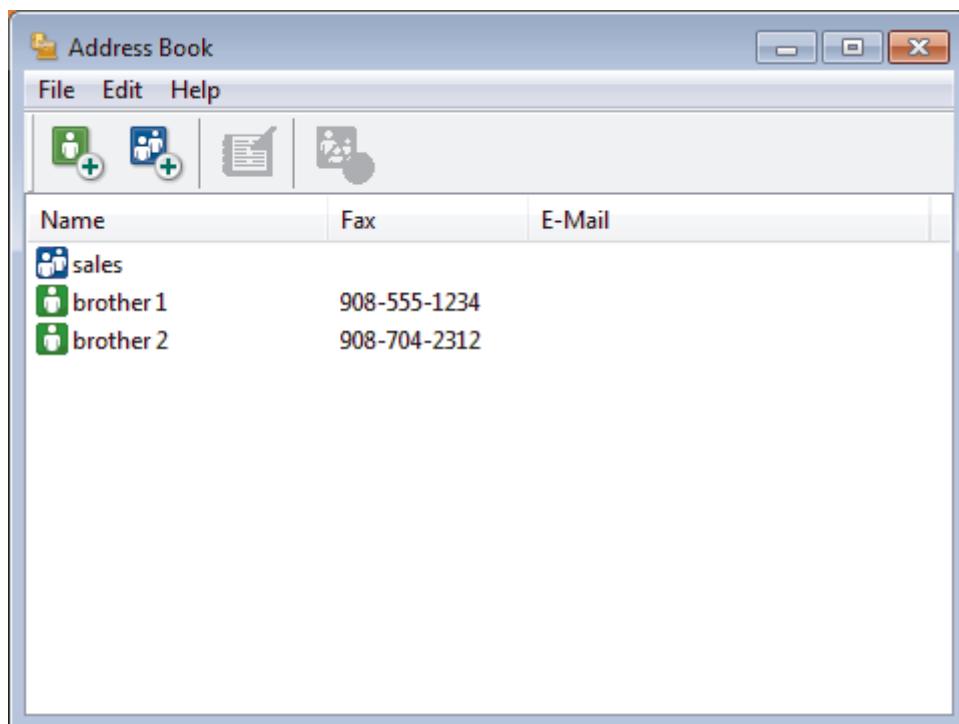
Haga clic en  (Iniciar) > Todos los programas > Brother > Brother Utilities.

Haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.

- Windows 8 y Windows 10

Inicie  (Brother Utilities) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.

Aparecerá el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de**.



- Seleccione el miembro o el grupo que deseé modificar.
- Haga clic en  (Propiedades).
- Modifique los datos del miembro o el grupo.
- Haga clic en **Aceptar**.



Información relacionada

- Configurar su Libreta de direcciones de PC-Fax (Windows)

Elimine un miembro o grupo de la libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

- Realice una de las siguientes acciones:

- Windows 7

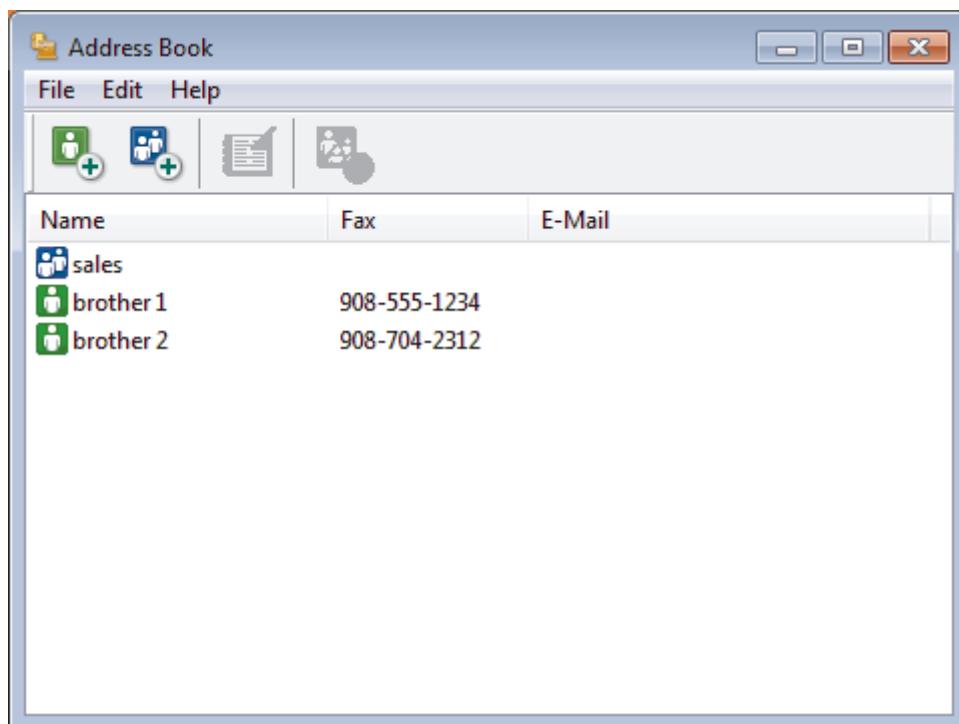
Haga clic en  (Iniciar) > Todos los programas > Brother > Brother Utilities.

Haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.

- Windows 8 y Windows 10

Inicie  (Brother Utilities) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.

Aparecerá el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de**.



- Seleccione el miembro o el grupo que deseé eliminar.
- Haga clic en  (Borrar).
- Cuando aparezca el cuadro de diálogo de confirmación, pulse **Aceptar**.



Información relacionada

- Configurar su Libreta de direcciones de PC-Fax (Windows)

Exporte la libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Puede exportar la libreta de direcciones como un archivo de texto ASCII (*.csv), una vCard (una tarjeta de visita electrónica), o **Datos de marcado de configuración remota** y guardarla en su computadora.

- No puede exportar los ajustes del grupo cuando exporte los datos de la **Libreta de direcciones de**.

1. Realice una de las siguientes acciones:

- Windows 7

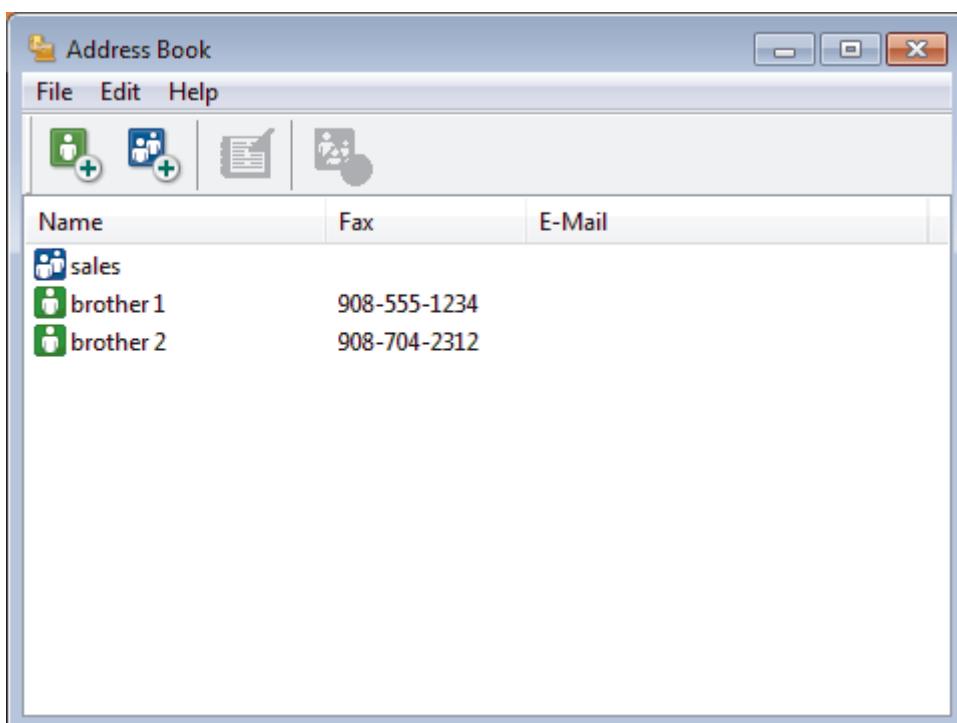
Haga clic en  (Iniciar) > Todos los programas > Brother > Brother Utilities.

Haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.

- Windows 8 y Windows 10

Inicie  (Brother Utilities) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.

Aparecerá el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de**.



2. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, seleccione **Exportar**.

3. Seleccione una de las siguientes acciones:

- **Texto**

Aparecerá el cuadro de diálogo **Elementos Seleccionados**. Vaya al paso 4.

- **vCard**

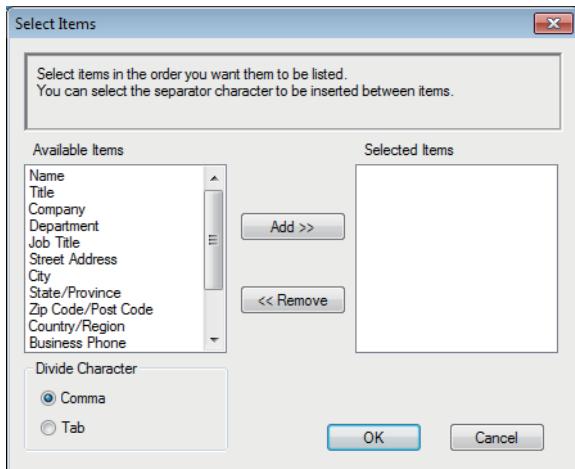
Debe seleccionar un miembro que desee exportar de su libreta de direcciones antes de seleccionar esta opción.

Vaya a la carpeta donde desea guardar la vCard, escriba el nombre de la vCard en el campo **Nombre** y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

- **Datos de marcado de configuración remota**

Vaya a la carpeta donde desea guardar los datos, escriba el nombre de archivo en el campo **Nombre** y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

4. En el campo **Elementos Disponibles**, seleccione los datos que desea exportar y, a continuación, haga clic en **Añadir >>**.



Seleccione y agregue los elementos en el orden que desea que aparezcan.

5. Si va a exportar a un archivo ASCII, en la sección **Carácter Separador** seleccione la opción **Tabulador** o **Coma** para separar los campos de datos.
6. Haga clic en **Aceptar**.
7. Vaya a la carpeta de la computadora donde desea guardar los datos, escriba el nombre del archivo y, a continuación, haga clic en **Guardar**.



Información relacionada

- [Configurar su Libreta de direcciones de PC-Fax \(Windows\)](#)

Importe datos a su libreta de direcciones de PC-FAX (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Puede importar los documentos de texto ASCII (*.csv), vCards (tarjetas de presentación electrónicas) o los **Datos de marcado de configuración remota** a la libreta de direcciones.

- Realice una de las siguientes acciones:

- Windows 7

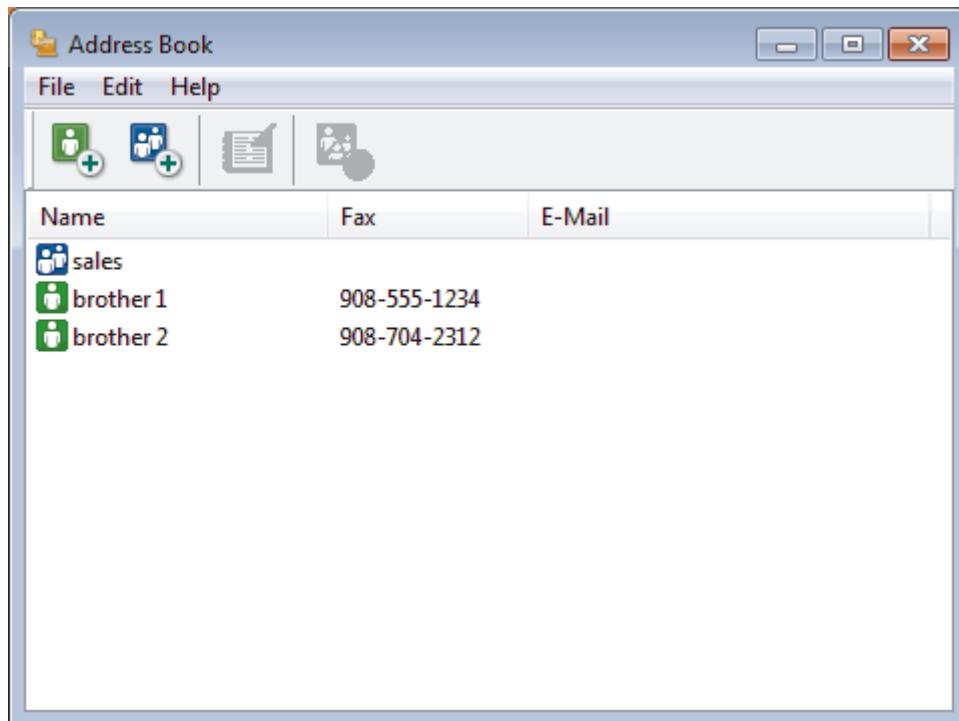
Haga clic en  (Iniciar) > Todos los programas > Brother > Brother Utilities.

Haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.

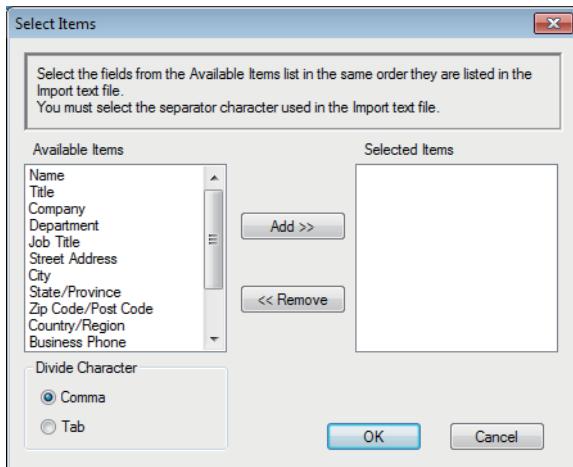
- Windows 8 y Windows 10

Inicie  (Brother Utilities) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Libreta de Direcciones (Enviar)**.

Aparecerá el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de**.

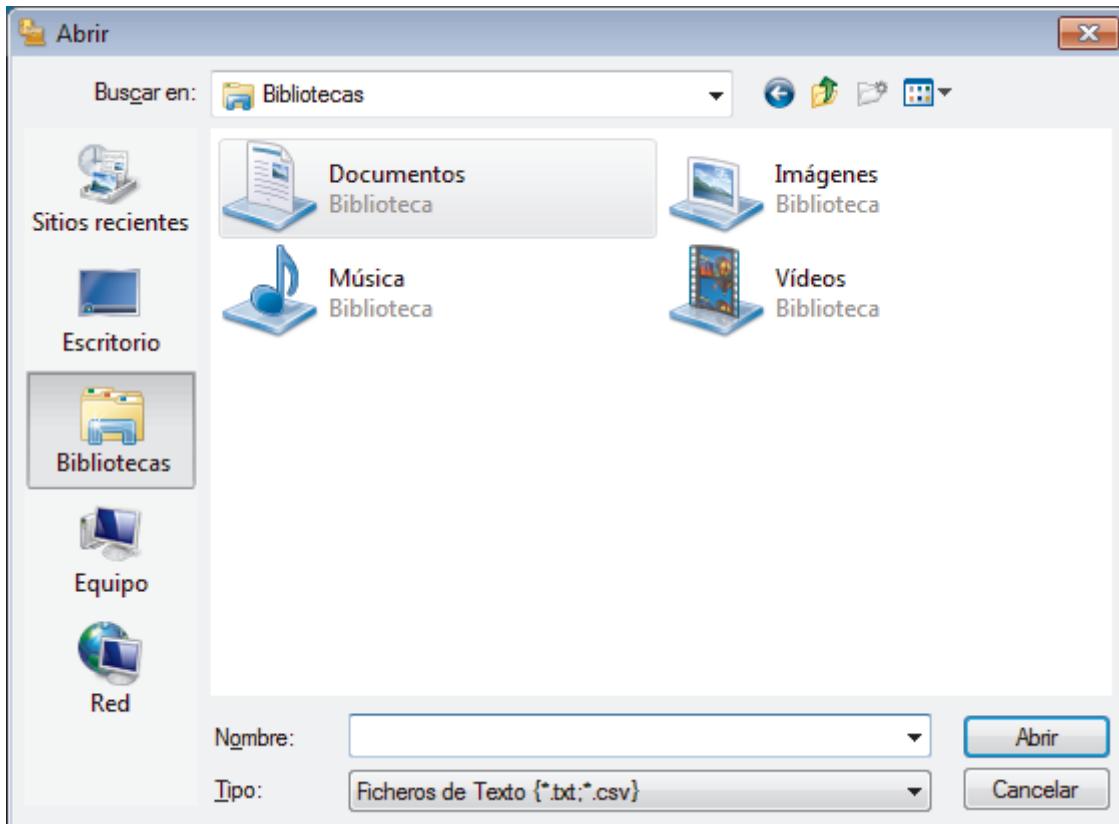


- Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, seleccione **Importar**.
- Seleccione una de las siguientes alternativas:
 - Texto**
Aparecerá el cuadro de diálogo **Elementos Seleccionados**. Vaya al paso 4.
 - vCard**
Vaya al paso 7.
 - Datos de marcado de configuración remota**
Vaya al paso 7.
- En el campo **Elementos Disponibles**, seleccione los datos que desee importar y, a continuación, haga clic en **Añadir >>**.



Deberá seleccionar y añadir los campos de la lista **Elementos Disponibles** en el mismo orden en que aparezcan en la lista del documento de texto de importación.

5. Si va a importar a un archivo ASCII, en la sección **Carácter Separador** seleccione la opción **Tabulador o Coma** para separar los campos de datos.
6. Haga clic en **Aceptar**.
7. Vaya a la carpeta donde desee importar los datos, escriba el nombre y, a continuación, haga clic en **Abrir**.



Información relacionada

- [Configurar su Libreta de direcciones de PC-Fax \(Windows\)](#)

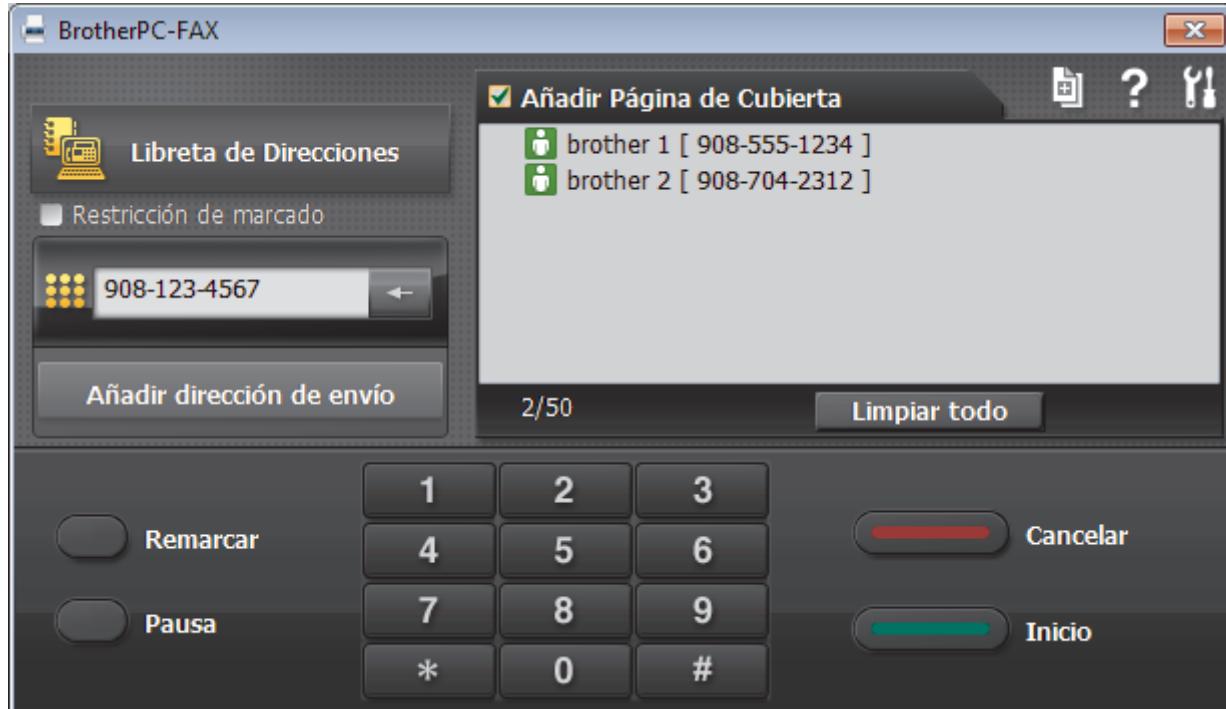
Enviar un fax mediante PC-FAX (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

PC-FAX solo admite faxes en blanco y negro. Los faxes se enviarán en blanco y negro incluso aunque los datos originales estén en color y el equipo de fax receptor admita faxes en color.

1. Cree un documento en cualquier aplicación de la computadora.
2. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.
3. Seleccione **Brother PC-FAX** como impresora y, a continuación, termine la operación de impresión.

Aparecerá el cuadro de diálogo **BrotherPC-FAX**.



4. Escriba un número de fax utilizando uno de los siguientes métodos:
 - Haga clic en los números del teclado de marcación para introducirlos y, a continuación, haga clic en **Añadir dirección de envío**.

Si marca la casilla de verificación **Restricción de marcado**, aparecerá un cuadro de diálogo de confirmación para que vuelva a introducir el número de fax mediante el teclado. Esta función le ayudará a evitar envíos a destinos equivocados.

- Pulse el botón **Libreta de Direcciones** y, a continuación, elija un miembro o un grupo de la Libreta de direcciones.

Si comete un error, pulse **Limpiar todo** para eliminar todas las entradas.

5. Para incluir una página de cubierta, seleccione la casilla de verificación **Añadir Página de Cubierta**. También puede hacer clic en para crear o editar una página de cubierta.
6. Pulse **Inicio** para enviar el fax.

• Para cancelar el fax, pulse **Cancelar**.
• Si desea volver a marcar un número, mediante **Remarcar** podrá mostrar los cinco últimos números de fax marcados, elegir uno y marcarlo pulsando **Inicio**.



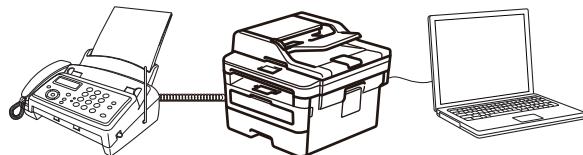
Información relacionada

- PC-FAX para Windows

Recepción de faxes en la computadora (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Mediante el software PC-FAX de Brother puede recibir faxes en la computadora, verlos en pantalla e imprimir solo aquellos que desee.



- [Recibir faxes mediante la recepción de PC-FAX \(Windows\)](#)

Recibir faxes mediante la recepción de PC-FAX (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

El software de recepción de PC-FAX de Brother permite visualizar y almacenar los faxes en la computadora. Se instala automáticamente al instalar el software y los controladores de Brother y funciona en los equipos conectados en red o de forma local.

- La recepción de PC-FAX solo admite faxes en blanco y negro.

Al apagar la computadora, el equipo Brother continuará recibiendo y guardando faxes en la memoria. La pantalla LCD del equipo muestra el número de faxes recibidos que hay guardados. Cuando su computadora inicie la aplicación, el software transferirá todos los fax recibidos a su equipo. Puede activar la opción de impresión de seguridad si desea que el equipo imprima una copia del fax antes de enviarlo a la computadora o antes de que la computadora se apague. Puede configurar los ajustes de la impresión de seguridad desde el equipo Brother.



Información relacionada

- [Recepción de faxes en la computadora \(Windows\)](#)
 - [Ejecución de la recepción de PC-FAX de Brother en la computadora \(Windows\)](#)
 - [Ver los mensajes recibidos de PC-FAX \(Windows\)](#)

Ejecución de la recepción de PC-FAX de Brother en la computadora (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW



Le recomendamos que active la casilla **Cargar el PC-FAX Receive al iniciar el ordenador** para que el software se ejecute de forma automática y pueda transferir los faxes existentes al iniciar la computadora.

- Realice una de las siguientes acciones:

- Windows 7

Haga clic en (Iniciar) > Todos los programas > Brother > Brother Utilities.

Haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Recibir**.

- Windows 8 y Windows 10

Inicie (Brother Utilities) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Recibir**.

- Confirme el mensaje y haga clic en **Sí**.

Aparece la ventana **PC-FAX Receive**. También aparece el icono (PC-Fax Receive (Lista)) en el área de notificación de la computadora.



Información relacionada

- Recibir faxes mediante la recepción de PC-FAX (Windows)
 - Configuración de la computadora para recibir PC-FAX (Windows)
 - Añadir el equipo Brother a la recepción de PC-FAX (Windows)

Configuración de la computadora para recibir PC-FAX (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

1. Haga doble clic en el icono  (PC-Fax Receive (Lista)) en el área de notificación de la computadora.
Aparece la ventana **PC-FAX Receive**.
2. Haga clic en **Ajustes**.
3. Configure las opciones según sea necesario:

Preferencias

Permite configurar la recepción de PC-FAX para que se inicie automáticamente al iniciar Windows.

Guardar

Permite configurar la ruta en la que se guardarán los archivos de PC-FAX y seleccionar el formato del documento recibido.

Cargar a

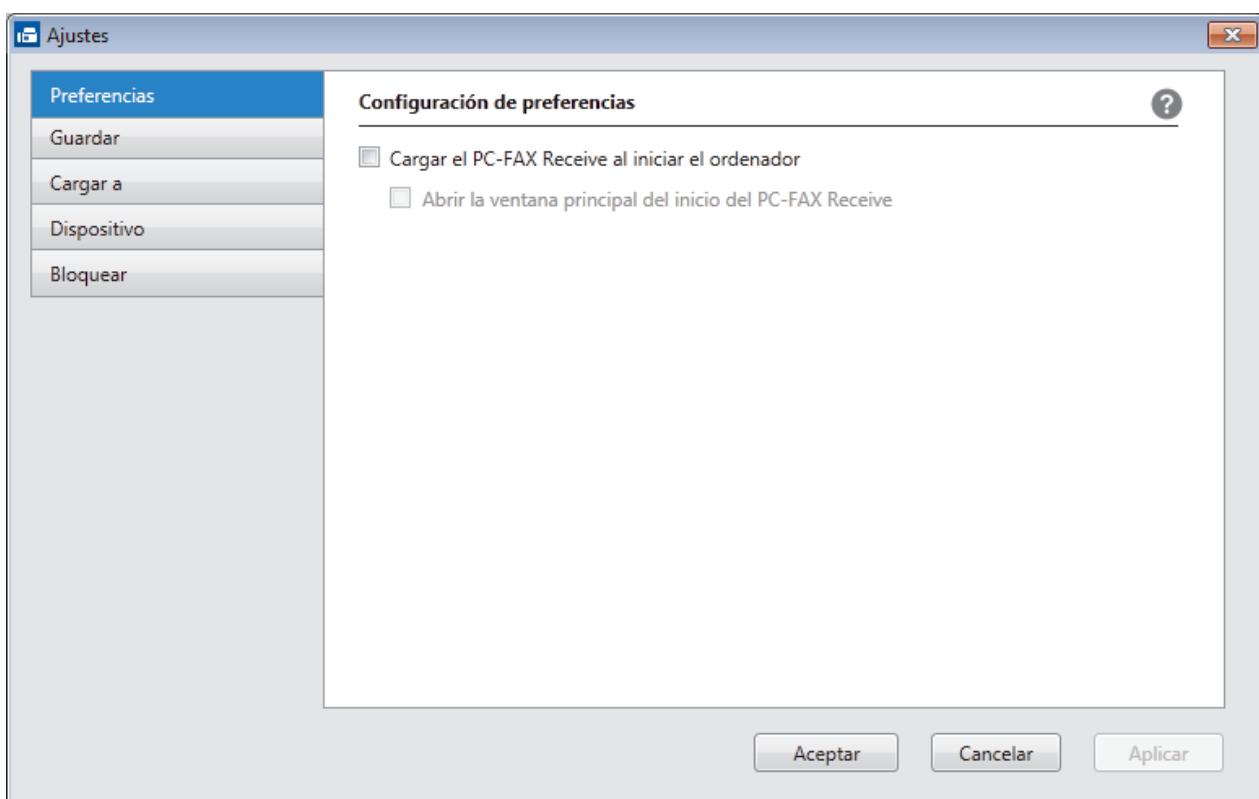
Configure la ruta al servidor SharePoint y seleccione la opción para cargar automática o manualmente (solo disponible para administradores).

Dispositivo

Permite seleccionar el equipo Brother del que desea recibir archivos de PC-FAX.

Bloquear (solo disponible para administradores)

Evite que los usuarios sin privilegios de administrador configuren las opciones mostradas arriba.



4. Haga clic en **Aceptar**.



Información relacionada

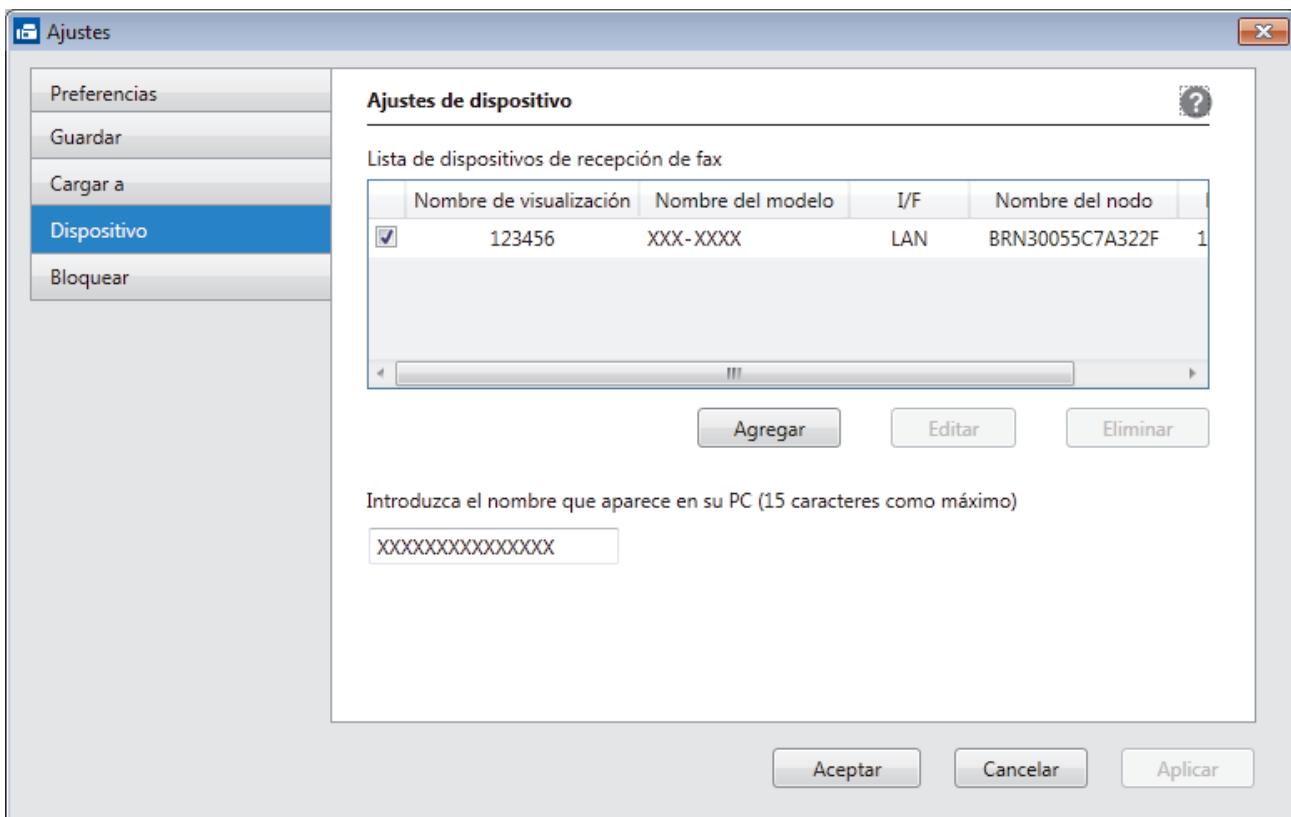
- Ejecución de la recepción de PC-FAX de Brother en la computadora (Windows)

Añadir el equipo Brother a la recepción de PC-FAX (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

- Si ha instalado el equipo siguiendo las instrucciones para un usuario de red, el equipo ya debería estar configurado para la red.

- Haga doble clic en el icono  (PC-Fax Receive (Lista)) en el área de notificación de la computadora.
Aparece la ventana **PC-FAX Receive**.
- Haga clic en **Ajustes**.
- Haga clic en **Dispositivo > Agregar**.



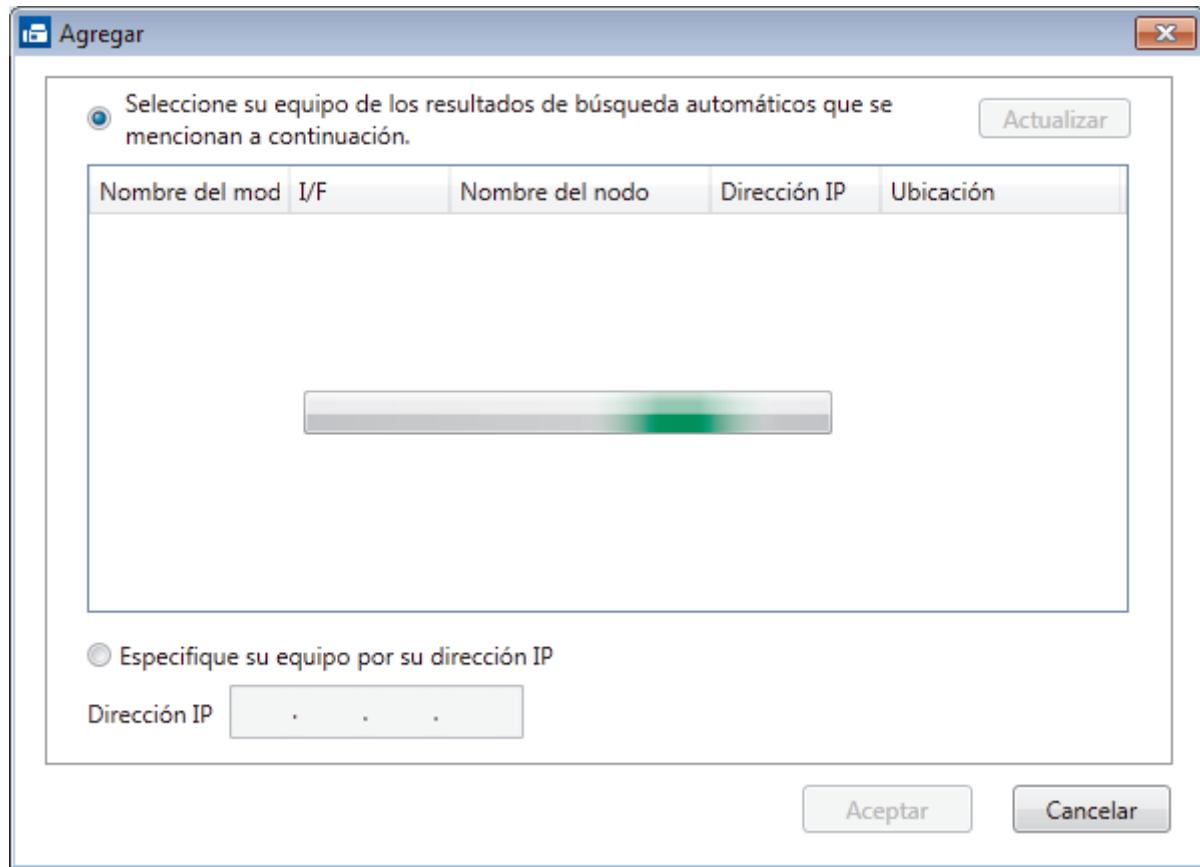
- Seleccione el método de conexión adecuado.

Seleccione su equipo de los resultados de búsqueda automáticos que se mencionan a continuación.

Se mostrarán los equipos Brother conectados. Seleccione un dispositivo de la lista. Haga clic en **Aceptar**.

Especifique su equipo por su dirección IP

Escriba la dirección IP del equipo en el campo **Dirección IP** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.



5. Para cambiar el nombre de la computadora que se mostrará en la pantalla LCD del equipo, escriba el nuevo nombre en el campo **Introduzca el nombre que aparece en su PC (15 caracteres como máximo)**.
6. Haga clic en **Aceptar**.



Información relacionada

- [Ejecución de la recepción de PC-FAX de Brother en la computadora \(Windows\)](#)

Ver los mensajes recibidos de PC-FAX (Windows)

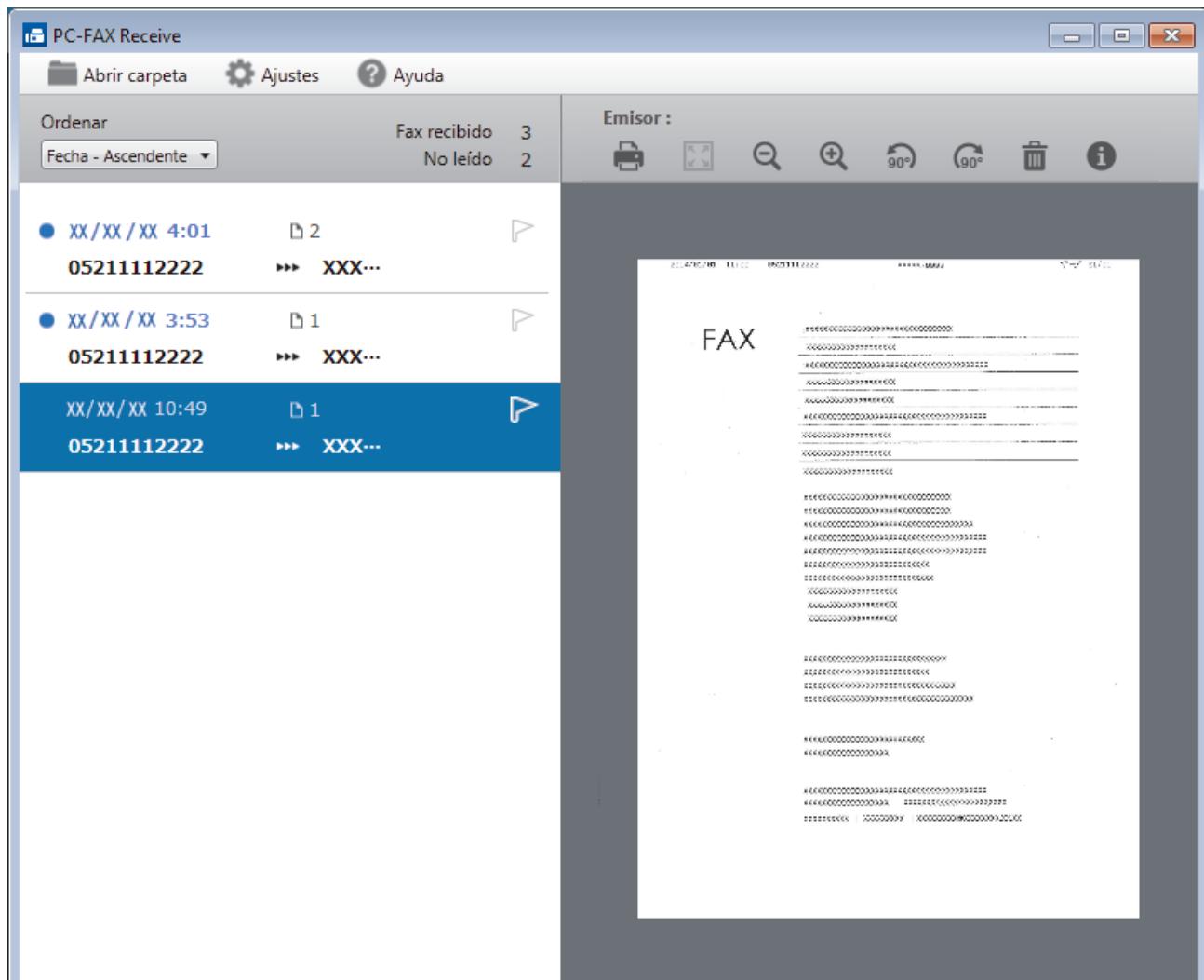
Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Estado de la recepción

Icono	Estado indicado
	Modo de espera No hay mensajes sin leer
	Recibiendo mensajes
	Mensajes recibidos Hay mensajes sin leer

1. Haga doble clic en el ícono (PC-Fax Receive (Lista)) en el área de notificación de la computadora.

Aparece la ventana PC-FAX Receive.



2. Haga clic en cualquier fax de la lista para verlo.
3. Cuando haya terminado, haga clic en en la esquina superior derecha de la ventana para cerrarla.



La recepción de PC-FAX estará activa y el ícono  (PC-Fax Receive (Lista)) permanecerá en el área de notificación de la computadora incluso después de haber cerrado la ventana. Para cerrar la recepción de PC-FAX, haga clic en el ícono del área de notificación de la computadora y haga clic en **Cerrar**.



Información relacionada

- [Recibir faxes mediante la recepción de PC-FAX \(Windows\)](#)

PC-FAX para Mac

Utilice el software PC-FAX de Brother para enviar faxes directamente desde el Mac sin necesidad de imprimirllos. Esta función le ayuda a reducir el consumo de papel y le permite ahorrar tiempo.

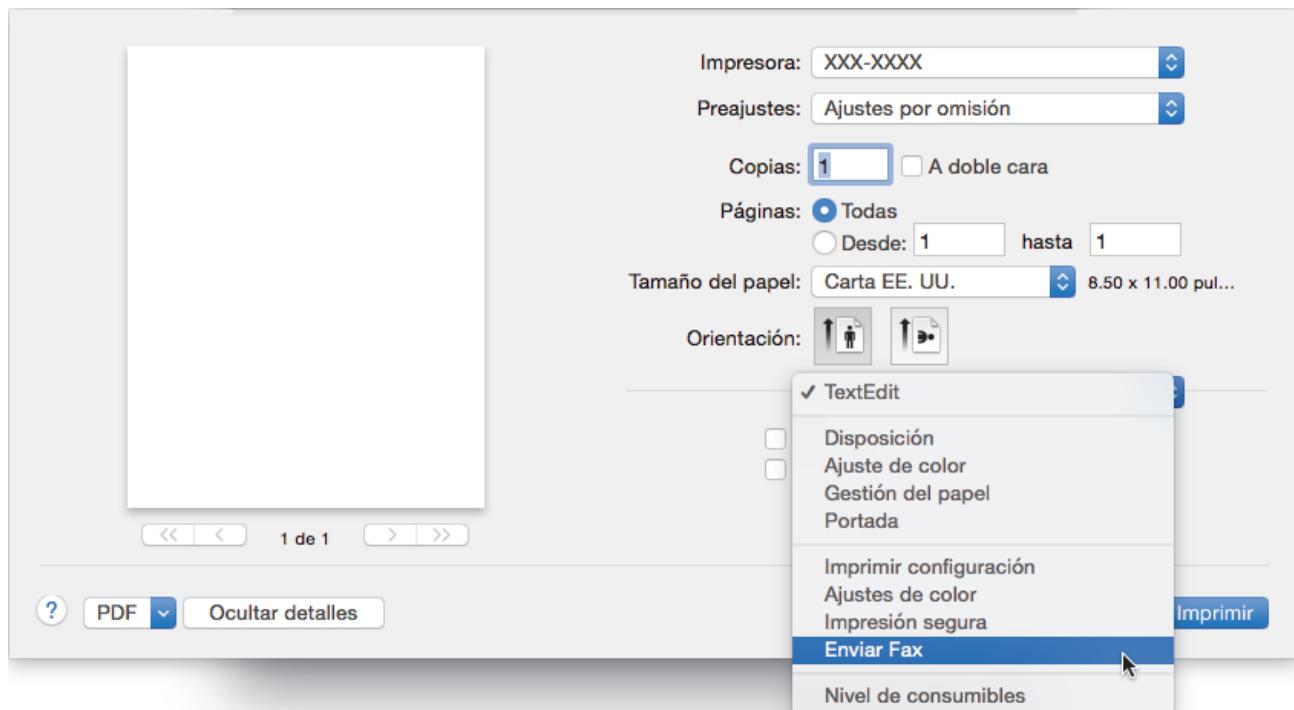
- Envío de faxes desde la aplicación (Mac)

Envío de faxes desde la aplicación (Mac)

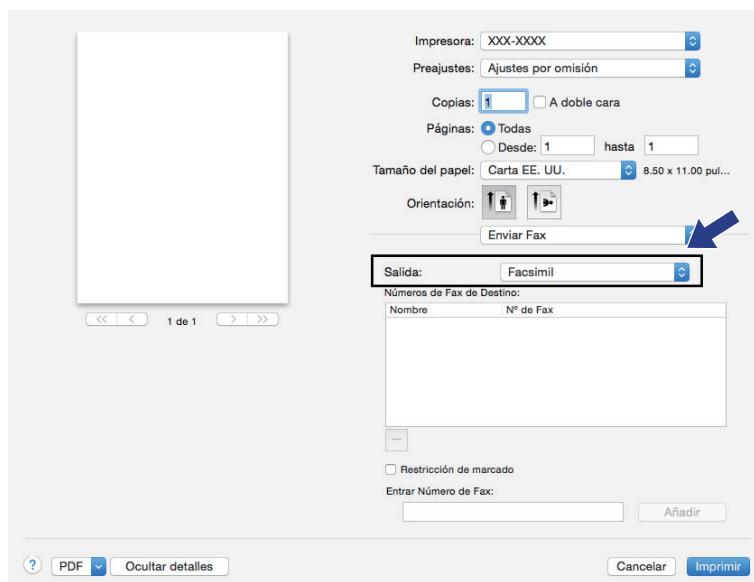
Modelos relacionados: MFC-B7715DW

PC-FAX solo admite faxes en blanco y negro. Los faxes se enviarán en blanco y negro incluso aunque los datos originales estén en color y el equipo de fax receptor admita faxes en color.

1. Cree un documento en una aplicación de Mac.
2. En una aplicación, como AppleTextEdit, haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**.
3. Pulse el menú emergente de la aplicación y, a continuación, seleccione la opción **Enviar Fax**.



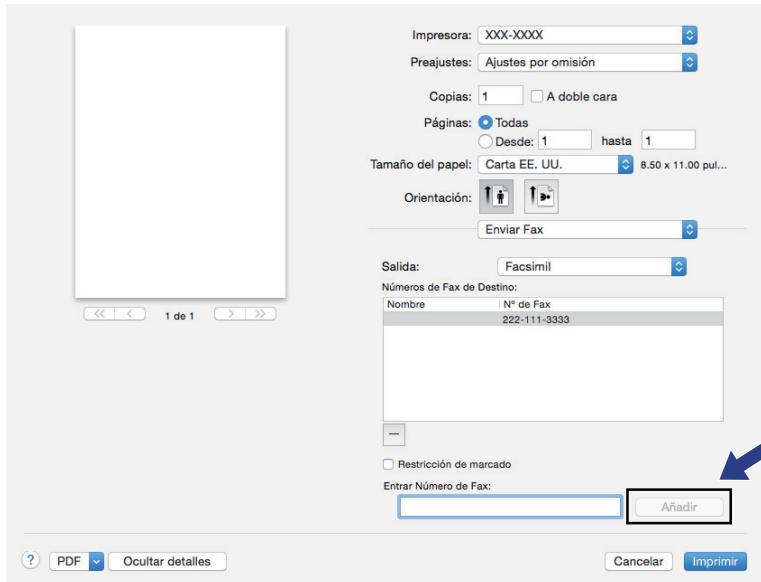
4. Haga clic en el menú emergente **Salida** y, a continuación, seleccione la opción **Facsimil**.



5. Introduzca un número de fax en el campo **Entrar Número de Fax** y, a continuación, pulse **Añadir**. El número de fax se mostrará en el campo **Números de Fax de Destino**.



Para enviar un fax a más de un número, pulse **Añadir** después de introducir el primer número de fax y escriba el siguiente número de fax. Los números de fax de destino aparecerán en el campo **Números de Fax de Destino**.



6. Pulse **Imprimir** para enviar el fax.



Información relacionada

- [PC-FAX para Mac](#)

Red

- Funciones de red básicas admitidas
- Software y utilidades de administración de la red
- Métodos adicionales de configuración del equipo Brother para una red inalámbrica
- Funciones de red avanzadas
- Información técnica para usuarios avanzados

Funciones de red básicas admitidas

El servidor de impresión es compatible con diversas funciones dependiendo del sistema operativo. Utilice esta tabla para comprobar qué conexiones y funciones de red son compatibles con cada sistema operativo.

Sistemas operativos	Windows 7 Windows 8 Windows 10	Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016	macOS v10.10.5 macOS v10.11.x macOS v10.12.x
Impresión	Sí	Sí	Sí
Escaneado	Sí		Sí
Envío PC-Fax (Solamente disponible para determinados modelos)	Sí		Sí
Recepción PC-Fax (Solamente disponible para determinados modelos)	Sí		
BRAdmin Light	Sí	Sí	
BRAdmin Professional	Sí	Sí	
Administración basada en Web	Sí	Sí	Sí
Programa de configuración remota (Solamente disponible para determinados modelos)	Sí		
Status Monitor	Sí		Sí
Asistente de despliegue del controlador	Sí	Sí	
Emparejamiento vertical (Solamente disponible para determinados modelos)	Sí		



- Vaya a la página **Descargas** de su modelo en Brother Solutions Center en support.brother.com para descargar la última versión de BRAdmin Light de Brother.
- Vaya a la página **Descargas** de su modelo en Brother Solutions Center en support.brother.com para descargar la última versión de la utilidad BRAdmin Professional de Brother.



Información relacionada

- Red

Software y utilidades de administración de la red

Configurar y cambiar los ajustes de red del equipo Brother utilizando una utilidad de administración.

- [Conocer el software y las utilidades de administración de la red](#)
- [Cambiar la configuración del equipo desde la computadora](#)
- [Cambiar la configuración del equipo mediante Administración basada en Web](#)

Conocer el software y las utilidades de administración de la red

Administración basada en Web

Administración basada en Web es una utilidad que usa un navegador web estándar para administrar el equipo mediante el protocolo de transferencia de hipertexto (HTTP) o el protocolo de transferencia de hipertexto a través de capa de sockets seguros (HTTPS). Escriba la dirección IP del equipo en el navegador web para acceder y cambiar la configuración del servidor de impresión.

BRAdmin Light (Windows)

BRAdmin Light es una utilidad para la configuración inicial de los dispositivos conectados a la red Brother. Esta utilidad permite buscar productos Brother en su entorno, ver su estado y configurar los ajustes de red básicos, como la dirección IP.

Vaya a la página **Descargas** de su modelo desde Brother Solutions Center en support.brother.com para descargar BRAdmin Light.



- Si se utiliza el software de cortafuegos de Windows o la función de software de cortafuegos de una aplicación contra programas espía o antivirus, desactívelos temporalmente. Cuando haya comprobado que puede imprimir, configure los ajustes del software siguiendo las instrucciones.

BRAdmin Professional (Windows)

BRAdmin Professional es una utilidad para manejo más avanzado de los dispositivos Brother conectados con la red. Esta utilidad puede buscar productos de Brother en su red y ver el estado del dispositivo desde una pantalla estilo Explorer de fácil lectura de Windows que modifica el color para identificar el estado de cada dispositivo. Puede configurar los ajustes de red y dispositivos, y actualizar el firmware del dispositivo desde una computadora de Windows en su LAN. BRAdmin Professional también puede registrar la actividad de los dispositivos Brother en su red y exportar los datos de registro. Para usuarios que deseen supervisar equipos conectados localmente, es necesario instalar el software Print Auditor Client en la computadora cliente. Esta utilidad le permite utilizar BRAdmin Professional para monitorizar los equipos que están conectados a una computadora cliente a través de la interfaz USB.



- Vaya a la página **Descargas** de su modelo en Brother Solutions Center en support.brother.com para descargar la última versión de la utilidad BRAdmin Professional de Brother.
- Nombre de nodo: El nombre de nodo aparece en la ventana actual de BRAdmin Professional. El nombre de nodo predeterminado es "BRNxxxxxxxxxx" para una red cableada o "BRWxxxxxxxxxx" para una red inalámbrica (donde "xxxxxxxxxx" es la dirección MAC/dirección Ethernet del equipo).
- Si se utiliza el software de cortafuegos de Windows o la función de software de cortafuegos de una aplicación contra programas espía o antivirus, desactívelos temporalmente. Cuando haya comprobado que puede imprimir, configure los ajustes del software siguiendo las instrucciones.

Configuración remota (Windows y Mac) (Solamente disponible para determinados modelos)

Instalación Remota es un programa que permite ajustar diversas configuraciones del equipo y de la red desde una aplicación de Windows o Mac. Al iniciar esta aplicación, la configuración del equipo Brother se descargará automáticamente en la computadora y se mostrará en la pantalla de la computadora. Si cambia la configuración, puede cargarla directamente en el equipo.



(Windows)

Esta utilidad se puede usar para una conexión USB o una conexión de red.

(Mac)

- Vaya a la página **Descargas** de su modelo de Brother Solutions Center en support.brother.com para descargar Configuración remota.
- Esta utilidad se puede usar con una conexión USB.



Información relacionada

- Software y utilidades de administración de la red

Métodos adicionales de configuración del equipo Brother para una red inalámbrica

Para conectar el equipo a la red inalámbrica, le recomendamos que use el disco de instalación de Brother.

- Antes de configurar el equipo Brother para una red inalámbrica
- Configurar el equipo para una red inalámbrica
- Configurar el equipo para usarlo en una red inalámbrica utilizando el método de una sola pulsación de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Configurar el equipo para usarlo en una red inalámbrica utilizando el método PIN de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Configure el equipo para una red inalámbrica mediante el Asistente de configuración del panel de control del equipo
- Configure el equipo para una red inalámbrica cuando la SSID no está programada
- Utilizar Wi-Fi Direct®

Antes de configurar el equipo Brother para una red inalámbrica

Antes de intentar configurar una red inalámbrica, confirme lo siguiente:

- Para conseguir unos resultados óptimos en la impresión cotidiana de documentos, coloque el equipo Brother lo más cerca posible del punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador evitando al máximo los obstáculos. Los objetos de gran tamaño y las paredes entre los dos dispositivos, así como las interferencias emitidas por otros dispositivos electrónicos, pueden afectar a la velocidad de transferencia de datos de los documentos. Debido a estos factores, puede que el método de conexión inalámbrico no sea el más adecuado para todos los tipos de documentos y aplicaciones. Si está imprimiendo archivos de gran tamaño, como documentos de varias páginas con texto mixto y gráficos grandes, es recomendable seleccionar una red Ethernet cableada para obtener una transferencia de datos más rápida (solo modelos compatibles) o una conexión USB para conseguir la máxima velocidad.
- Aunque el equipo Brother puede utilizarse tanto en una red cableada como en una inalámbrica (solo modelos compatibles), solo se puede utilizar un método de conexión a la vez. No obstante, puede utilizar a la vez una conexión de red inalámbrica y una conexión Wi-Fi Direct, o bien una conexión de red cableada (solo modelos compatibles) y una conexión Wi-Fi Direct.



Si desconoce la información de seguridad, consulte al fabricante del enrutador, al administrador del sistema o a su proveedor de Internet.



Información relacionada

- [Métodos adicionales de configuración del equipo Brother para una red inalámbrica](#)

Configurar el equipo para una red inalámbrica

1. Encienda la computadora e inserte el disco de instalación de Brother.
 - En Windows, siga estas instrucciones:
 - En Mac, haga clic en **Driver Download** para ir al Brother Solutions Center. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para instalar los controladores de impresora.
2. La pantalla inicial aparecerá automáticamente.

Escoja el idioma y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.



Si la pantalla Brother no aparece, realice lo siguiente:

- (Windows 7)
Vaya a **Equipo**. Haga doble clic en el ícono de CD/DVD y, a continuación, haga doble clic en **start.exe**.
- (Windows 8) y (Windows 10)
Haga clic en el ícono  (**Explorador de archivos**) de la barra de tareas y, a continuación, vaya a **Equipo (Este equipo)**. Haga doble clic en el ícono de CD/DVD y, a continuación, haga doble clic en **start.exe**.
- Si aparece la pantalla **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Sí**.

3. Seleccione **Conexión de red inalámbrica (Wi-Fi)** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
4. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Ha finalizado la configuración de la red inalámbrica. Para instalar **Paquete completo de controladores y software** necesario para el funcionamiento en su dispositivo, introduzca el disco de instalación de Brother en su computadora o diríjase a la página **Descargas** de su modelo de Brother Solutions Center en support.brother.com.



Información relacionada

- [Métodos adicionales de configuración del equipo Brother para una red inalámbrica](#)

Configurar el equipo para usarlo en una red inalámbrica utilizando el método de una sola pulsación de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Si su punto de acceso/enrutador inalámbrico soporta WPS (PBC: Push Button Configuration, o configuración por botón), puede utilizar WPS desde el menú del panel de control del equipo para configurar los ajustes de la red inalámbrica.



Los enrutadores o los puntos de acceso que admiten WPS tienen el símbolo que se muestra a continuación:



1. Pulse Menú.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Red] y, a continuación, pulse OK.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [WLAN] y, a continuación, pulse OK.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [WPS] y, a continuación, pulse OK.
5. Cuando aparezca [¿Activar WLAN?], active la red inalámbrica.
De este modo, se iniciará el asistente de configuración inalámbrica.
6. Cuando la pantalla LCD muestre [Puls tecla routr], pulse el botón WPS del punto de acceso/enrutador inalámbrico. A continuación, pulse OK en el equipo. El equipo detectará automáticamente su punto de acceso/enrutador inalámbrico e intentará conectarse a la red inalámbrica.

Si el dispositivo inalámbrico está conectado correctamente, en la pantalla LCD del equipo aparecerá [Conectada].

Ha finalizado la configuración de la red inalámbrica. Para instalar **Paquete completo de controladores y software** necesario para el funcionamiento en su dispositivo, introduzca el disco de instalación de Brother en su computadora o diríjase a la página **Descargas** de su modelo de Brother Solutions Center en support.brother.com.



Información relacionada

- [Métodos adicionales de configuración del equipo Brother para una red inalámbrica](#)

Información adicional:

- [Códigos de error del informe de LAN inalámbrica](#)

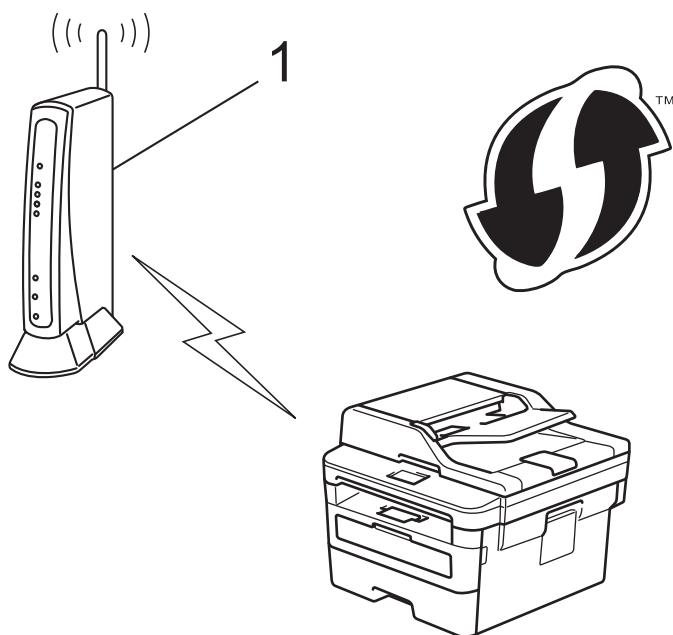
Configurar el equipo para usarlo en una red inalámbrica utilizando el método PIN de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Si el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador es compatible con WPS, puede utilizar el método PIN (número de identificación personal) para configurar los ajustes de la red inalámbrica.

El método PIN es uno de los métodos de conexión desarrollados por Wi-Fi Alliance®. Al enviar al registrador (un dispositivo que administra la LAN inalámbrica) un PIN creado por un inscrito (su equipo), se pueden configurar la red inalámbrica y los ajustes de seguridad. Para obtener más información sobre cómo acceder al modo WPS, consulte las instrucciones suministradas con el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador.

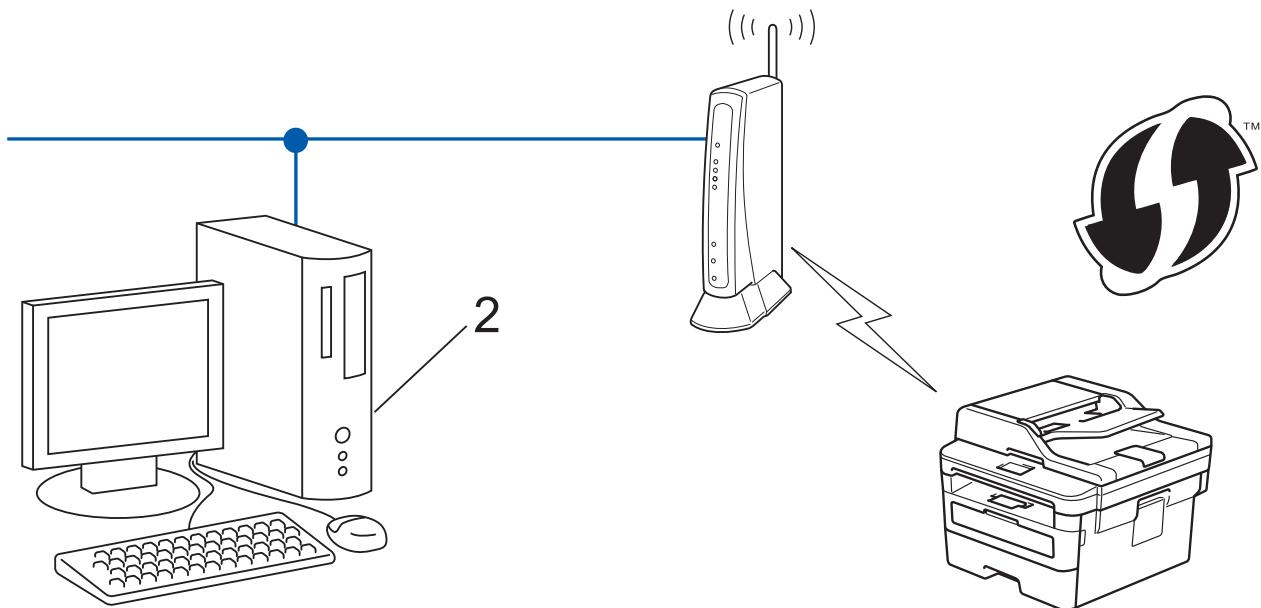
Tipo A

Conexión cuando el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador (1) se duplica como el registrador:



Tipo B

Conexión cuando otro dispositivo (2), como una computadora, se utiliza como el registrador:



Los enrutadores o los puntos de acceso que admiten WPS tienen el símbolo que se muestra a continuación:



1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la opción **[Red]** y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la opción **[WLAN]** y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la opción **[Cód WPS con PIN]** y, a continuación, pulse **OK**.
5. Cuando aparezca **[¿Activar WLAN?]**, active la red inalámbrica.

De este modo, se iniciará el asistente de configuración inalámbrica.

6. La pantalla LCD muestra un PIN de ocho dígitos y el equipo comienza a buscar el punto de acceso/enrutador LAN inalámbrico.
7. Mediante una computadora conectada a la red, en la barra de direcciones de su navegador, escriba la dirección IP del dispositivo que esté usando como registrador. (Por ejemplo: <http://192.168.1.2>)
8. Vaya a la página de configuración de WPS y escriba el PIN y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.



- El Inscrito suele ser el punto de acceso/enrutador LAN inalámbrico.
- La página de configuración será diferente según la marca del punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador. Para obtener más información, consulte las instrucciones suministradas con el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador.

Si utiliza una computadora con Windows 7, Windows 8, o Windows 10 como registrador, realice los siguientes pasos:

9. Realice una de las siguientes acciones:

- Windows 7

Haga clic en  (Iniciar) > Dispositivos e impresoras > Agregar un dispositivo.

- Windows 8
Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en **Configuración > Panel de control > Hardware y sonido > Ver dispositivos e impresoras > Agregar un dispositivo**.
- Windows 10
Haga clic en  > Sistema de Windows > Panel de control. En el grupo **Hardware y sonido**, haga clic en **Agregar un dispositivo**.



- Para utilizar una computadora con Windows 7, Windows 8 o Windows 10 como registrador, antes deberá registrarla en la red. Para obtener más información, consulte las instrucciones suministradas con el punto de acceso de LAN inalámbrica/enrutador.
- Si utiliza una computadora con Windows 7, Windows 8 o Windows 10 como registrador, puede instalar el controlador de impresora después de establecer la configuración inalámbrica siguiendo las instrucciones que aparecen en la pantalla. Para instalar el paquete completo de software y controladores, utilice el disco de instalación de Brother.

10. Seleccione su ordenador y haga clic en **Siguiente**.

11. Escriba el PIN que aparece en la pantalla LCD del equipo, y luego haga clic en **Siguiente**.

12. (Windows 7) Seleccione su red y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

13. Haga clic en **Cerrar**.

Si el dispositivo inalámbrico está conectado correctamente, en la pantalla LCD del equipo aparecerá [Conectada].

Ha finalizado la configuración de la red inalámbrica. Para instalar **Paquete completo de controladores y software** necesario para el funcionamiento en su dispositivo, introduzca el disco de instalación de Brother en su computadora o diríjase a la página **Descargas** de su modelo de Brother Solutions Center en support.brother.com.



Información relacionada

- [Métodos adicionales de configuración del equipo Brother para una red inalámbrica](#)

Información adicional:

- [Códigos de error del informe de LAN inalámbrica](#)

Configure el equipo para una red inalámbrica mediante el Asistente de configuración del panel de control del equipo

Antes de configurar su equipo, se recomienda escribir sus ajustes de red inalámbrica. Necesitará esta información antes de seguir con la configuración.

1. Compruebe y registre los ajustes de red inalámbrica que tenga en ese momento el ordenador al que se va a conectar.

Nombre de red (SSID)

Clave de red

Por ejemplo:

Nombre de red (SSID)

HOLA

Clave de red

12345



- Su punto de acceso/enrutador puede admitir el uso de múltiples claves WEP, sin embargo su equipo Brother admite el uso de la primer clave WEP únicamente.
- Si necesita asistencia durante la configuración y desea ponerse en contacto con el Servicio de atención al cliente de Brother, asegúrese de tener a mano su SSID (Nombre de red) y la clave de red. No podemos ayudarlo a ubicar esta información.
- Si desconoce esta información (SSID y clave de red), no podrá continuar la configuración inalámbrica.

¿Cómo puedo encontrar esta información?

- Consulte la documentación proporcionada con su punto de acceso/enrutador inalámbrico.
- El SSID inicial podría ser el nombre del fabricante o el nombre del modelo.
- Si desconoce la información de seguridad, consulte al fabricante del enrutador, al administrador del sistema o a su proveedor de Internet.

2. Pulse **Menú**.

3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Red] y, a continuación, pulse **OK**.

4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [WLAN] y, a continuación, pulse **OK**.

5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Conf. Asistente] y, a continuación, pulse **OK**.

6. Cuando aparezca [¿Activar WLAN?], active la red inalámbrica.

De este modo, se iniciará el asistente de configuración inalámbrica.

7. El equipo buscará la red y mostrará una lista con los SSID disponibles. Cuando aparezca una lista de SSID, pulse ▲ o ▼ para seleccionar el SSID deseado.

8. Pulse **OK**.

9. Realice una de las siguientes acciones:

- Si está utilizando un método de encriptación y autenticación que requiere una clave de red, escriba la clave de red que anotó en el primer paso.

Introduzca la clave WEP y, a continuación, pulse **OK** para aplicar sus ajustes.

Para aplicar los ajustes, seleccione [Sí]. Para cancelar, seleccione [No].

- Si el método de autenticación es Sistema abierto y el modo de encriptación es Ninguno, vaya al paso siguiente.
- Si su punto de acceso WLAN/enrutador es compatible con WPS, aparecerá [WPS disponible]. Para conectar el equipo utilizando el modo inalámbrico automático, pulse ▲. (Si seleccionó [No], escriba la clave de red que anotó en el primer paso.) Cuando [Pulse WPS en rtr] aparezca, pulse el botón WPS en su punto de acceso/enrutador WLAN, y luego pulse ▲ dos veces.

10. El equipo intenta conectarse al dispositivo inalámbrico que ha seleccionado.

Si el dispositivo inalámbrico está conectado correctamente, en la pantalla LCD del equipo aparecerá [Conectada].

Ha finalizado la configuración de la red inalámbrica. Para instalar **Paquete completo de controladores y software** necesario para el funcionamiento en su dispositivo, introduzca el disco de instalación de Brother en su computadora o diríjase a la página **Descargas** de su modelo de Brother Solutions Center en support.brother.com.



Información relacionada

- [Métodos adicionales de configuración del equipo Brother para una red inalámbrica](#)

Información adicional:

- [Cómo introducir texto en su equipo Brother](#)
- [Códigos de error del informe de LAN inalámbrica](#)

Configure el equipo para una red inalámbrica cuando la SSID no está programada

Antes de configurar su equipo, se recomienda escribir sus ajustes de red inalámbrica. Necesitará esta información antes de seguir con la configuración.

1. Compruebe y escriba los ajustes actuales de la red inalámbrica.

Nombre de red (SSID)

Modo de comunicación	Método de autenticación	Modo de encriptación	Clave de red
Infraestructura	Sistema abierto	NINGUNO	-
		WEP	
	Clave compartida	WEP	
		AES	
			TKIP

Por ejemplo:

Nombre de red (SSID)
HOLA

Modo de comunicación	Método de autenticación	Modo de encriptación	Clave de red
Infraestructura	WPA2-PSK	AES	12345678



Si su enrutador utiliza encriptación WEP, introduzca la clave utilizada como la primera clave WEP. Su equipo Brother solo admite el uso de la primera clave WEP.

2. Pulse Menú.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Red] y, a continuación, pulse OK.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [WLAN] y, a continuación, pulse OK.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Conf. Asistente] y, a continuación, pulse OK.
6. Cuando aparezca [¿Activar WLAN?], active la red inalámbrica.
De este modo, se iniciará el asistente de configuración inalámbrica.
7. El equipo buscará la red y mostrará una lista con los SSID disponibles. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [<Nuevo SSID>] y, a continuación, pulse OK.
8. Introduzca el nombre del SSID y, a continuación, pulse OK.
9. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Infraestructura] y, a continuación, pulse OK.
10. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el método de autenticación deseado y, a continuación, pulse OK.
11. Realice una de las siguientes acciones:
 - Si ha seleccionado la opción [Sistema abierto], pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de encriptación [Ninguna] o [WEP] y, a continuación, pulse OK.
Si ha seleccionado la opción [WEP] para el tipo de encriptación, introduzca la clave WEP y, a continuación, pulse OK.
 - Si ha seleccionado la opción [Clave compart.] , introduzca la clave WEP y, a continuación, pulse OK.
 - Si ha seleccionado la opción [WPA/WPA2-PSK], pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de encriptación [TKIP + AES] o [AES] y, a continuación, pulse OK.
Introduzca la clave WPA™ y, a continuación, pulse OK.



Su equipo Brother solo admite el uso de la primera clave WEP.

12. Para aplicar los ajustes, seleccione [Sí]. Para cancelar, seleccione [No].

13. El equipo intenta conectarse al dispositivo inalámbrico que ha seleccionado.

Si el dispositivo inalámbrico está conectado correctamente, en la pantalla LCD del equipo aparecerá [Conectada].

Ha finalizado la configuración de la red inalámbrica. Para instalar **Paquete completo de controladores y software** necesario para el funcionamiento en su dispositivo, introduzca el disco de instalación de Brother en su computadora o diríjase a la página **Descargas** de su modelo de Brother Solutions Center en support.brother.com.



Información relacionada

- [Métodos adicionales de configuración del equipo Brother para una red inalámbrica](#)

Información adicional:

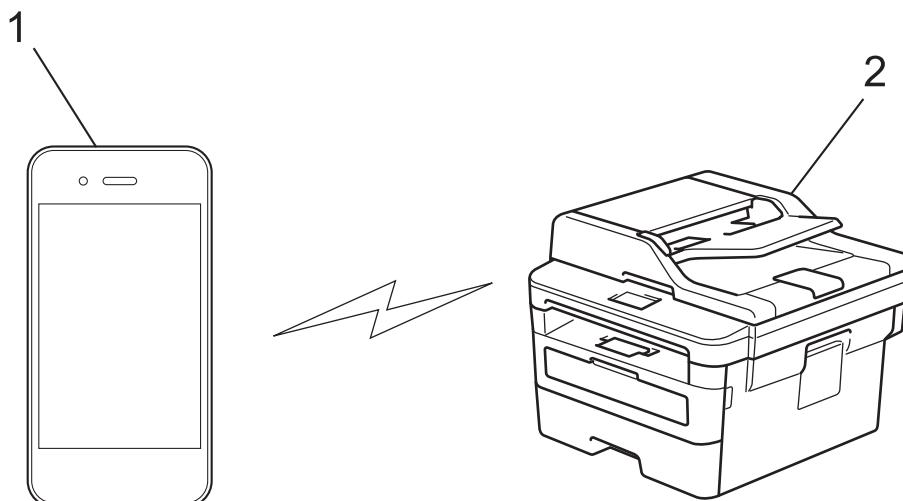
- [No puedo completar la configuración de la red inalámbrica](#)
- [Cómo introducir texto en su equipo Brother](#)
- [Códigos de error del informe de LAN inalámbrica](#)

Utilizar Wi-Fi Direct®

- Imprimir o escanear desde un dispositivo móvil mediante Wi-Fi Direct
- Configurar la red Wi-Fi Direct
- No puedo completar la configuración de la red inalámbrica

Imprimir o escanear desde un dispositivo móvil mediante Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct es uno de los métodos de configuración inalámbrica desarrollados por Wi-Fi Alliance®. Permite configurar una red inalámbrica segura entre el equipo Brother y un dispositivo móvil, como un dispositivo Android™, un dispositivo Windows, un iPhone, iPod touch o iPad, sin utilizar un punto de acceso. Wi-Fi Direct admite la configuración de la red inalámbrica mediante el método de una sola pulsación o el método PIN de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS). También puede configurar manualmente una red inalámbrica estableciendo un SSID y una contraseña. La función Wi-Fi Direct del equipo Brother es compatible con la seguridad WPA2™ de encriptación AES.



1. Dispositivo móvil
2. Su equipo Brother



- Aunque el equipo Brother puede utilizarse tanto en una red cableada como en una inalámbrica, solo se puede utilizar un método de conexión a la vez. No obstante, puede utilizar al mismo tiempo una conexión de red inalámbrica y una conexión Wi-Fi Direct, o una conexión de red cableada (sólo modelos compatibles) y una conexión Wi-Fi Direct.
- El dispositivo compatible con Wi-Fi Direct puede convertirse en propietario de grupo (P/G). Al configurar la red Wi-Fi Direct, el P/G funciona como punto de acceso.



Información relacionada

- [Utilizar Wi-Fi Direct®](#)

Configurar la red Wi-Fi Direct

Establezca la configuración de la red Wi-Fi Direct desde el panel de control del equipo.

- Información general sobre la configuración de la red Wi-Fi Direct
- Configurar la red Wi-Fi Direct mediante el método de una sola pulsación
- Configurar la red Wi-Fi Direct mediante el método de Wi-Fi Protected Setup™ de una pulsación (WPS)
- Configurar la red Wi-Fi Direct utilizando el método PIN
- Configurar la red Wi-Fi Direct utilizando el método PIN de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Configurar la red Wi-Fi Direct manualmente

Información general sobre la configuración de la red Wi-Fi Direct

Las siguientes instrucciones ofrecen cinco métodos de configuración del equipo Brother en un entorno de red inalámbrica. Seleccione el método que prefiera para su entorno:

Compruebe la configuración del dispositivo móvil.

1. ¿Es compatible su dispositivo móvil con Wi-Fi Direct?

Opción	Descripción
Sí	Vaya al paso 2
No	Vaya al paso 3

2. ¿Es compatible su dispositivo móvil con la configuración de una sola pulsación de Wi-Fi Direct?

Opción	Descripción
Sí	►► <i>Información relacionada:</i> Configurar la red Wi-Fi Direct mediante el método de una sola pulsación
No	►► <i>Información relacionada:</i> Configurar la red Wi-Fi Direct utilizando el método PIN

3. ¿Es compatible su dispositivo móvil con Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)?

Opción	Descripción
Sí	Vaya al paso 4
No	►► <i>Información relacionada:</i> Configurar la red Wi-Fi Direct manualmente

4. ¿Es compatible su dispositivo móvil con la configuración de una sola pulsación de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)?

Opción	Descripción
Sí	►► <i>Información relacionada:</i> Configurar la red Wi-Fi Direct mediante el método de Wi-Fi Protected Setup™ de una pulsación (WPS)
No	►► <i>Información relacionada:</i> Configurar la red Wi-Fi Direct utilizando el método PIN de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Para utilizar la función Brother iPrint&Scan en una red Wi-Fi Direct configurada con la configuración de una sola pulsación mediante Wi-Fi Direct o la configuración del método PIN mediante Wi-Fi Direct, el dispositivo que utilice para configurar Wi-Fi Direct debe tener un sistema Android™ 4.0 o superior.



Información relacionada

- [Configurar la red Wi-Fi Direct](#)

Información adicional:

- [Configurar la red Wi-Fi Direct mediante el método de una sola pulsación](#)
- [Configurar la red Wi-Fi Direct mediante el método de Wi-Fi Protected Setup™ de una pulsación \(WPS\)](#)
- [Configurar la red Wi-Fi Direct utilizando el método PIN](#)
- [Configurar la red Wi-Fi Direct utilizando el método PIN de Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)

-
- Configurar la red Wi-Fi Direct manualmente
-

Configurar la red Wi-Fi Direct mediante el método de una sola pulsación

Si su dispositivo móvil admite Wi-Fi Direct, siga estos pasos para configurar una red Wi-Fi Direct:

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la opción **[Red]** y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la opción **[Wi-Fi Direct]** y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la opción **[Pulsar botón]** y, a continuación, pulse **OK**.
5. Cuando aparezca **[¿Wi-Fi Direct activ?]**, active la red Wi-Fi Direct.
6. Active Wi-Fi Direct en su dispositivo móvil (para obtener instrucciones, consulte la guía de usuario de su dispositivo móvil) cuando **[Active Wi-Fi Direct en otro dispositivo y pulse OK.]** aparezca en la pantalla LCD del equipo. Pulse **OK** en su equipo.
La configuración de Wi-Fi Direct comenzará. Para cancelar, pulse **Borrar**.
7. Realice una de las siguientes acciones:
 - Si el equipo Brother es el propietario de grupo (P/G), conecte el dispositivo móvil directamente al equipo.
 - Si su equipo Brother no es el P/G, mostrará los nombres de dispositivo disponibles con los que se puede configurar una red Wi-Fi Direct. Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el dispositivo móvil al que dese conectar y pulse **OK**. Vuelva a buscar los dispositivos disponibles pulsando **[Reescanear]**.
8. Si su dispositivo móvil se conecta correctamente, la pantalla LCD del equipo mostrará **[Conectada]**. Así finalizará la configuración de la red Wi-Fi Direct. La Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan contiene información para impresión o escaneo desde el dispositivo móvil. Vaya a la página del modelo **Manuales** en el Brother Solutions Center en support.brother.com para ver la guía.



Información relacionada

- [Configurar la red Wi-Fi Direct](#)

Información adicional:

- [Información general sobre la configuración de la red Wi-Fi Direct](#)

Configurar la red Wi-Fi Direct mediante el método de Wi-Fi Protected Setup™ de una pulsación (WPS)

Si su dispositivo móvil admite el método WPS (PBC: Push Button Configuration, o configuración por botón), siga estos pasos para configurar una red Wi-Fi Direct:

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Red] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Wi-Fi Direct] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Propiet. grupo] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Sí] y, a continuación, pulse **OK**.
6. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Pulsar botón] y, a continuación, pulse **OK**.
7. Cuando aparezca [¿Wi-Fi Direct activ?], active la red Wi-Fi Direct.
8. Active el método de configuración mediante una sola pulsación de WPS de su dispositivo móvil (para obtener instrucciones, consulte la guía de usuario de su dispositivo móvil) cuando [Active Wi-Fi Direct en otro dispositivo y pulse OK.] aparezca en la pantalla LCD del equipo. Pulse **OK** en su equipo.
La configuración de Wi-Fi Direct comenzará. Para cancelar, pulse **Borrar**.
9. Si su dispositivo móvil se conecta correctamente, la pantalla LCD del equipo mostrará [Conectada]. Así finalizará la configuración de la red Wi-Fi Direct. La Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan contiene información para impresión o escaneo desde el dispositivo móvil. Vaya a la página del modelo **Manuales** en el Brother Solutions Center en support.brother.com para ver la guía.



Información relacionada

- [Configurar la red Wi-Fi Direct](#)

Información adicional:

- [Información general sobre la configuración de la red Wi-Fi Direct](#)

Configurar la red Wi-Fi Direct utilizando el método PIN

Si su dispositivo móvil admite el método PIN de Wi-Fi Direct, siga estos pasos para configurar una red Wi-Fi Direct:

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Red] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Wi-Fi Direct] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Código PIN] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Cuando aparezca [¿Wi-Fi Direct activ?], active la red Wi-Fi Direct.
6. Active Wi-Fi Direct en su dispositivo móvil (para obtener instrucciones, consulte la guía de usuario de su dispositivo móvil) cuando [Active Wi-Fi Direct en otro dispositivo y pulse OK.] aparezca en la pantalla LCD del equipo. Pulse **OK** en su equipo.
La configuración de Wi-Fi Direct comenzará. Para cancelar, pulse **Borrar**.
7. Realice una de las siguientes acciones:
 - Si su equipo Brother es el propietario de grupo (P/G), esperará una solicitud de conexión desde el dispositivo móvil. Cuando [Escriba cód. PIN] aparezca, ingrese el PIN que se muestra en el dispositivo móvil en su equipo Brother. Pulse **OK** para completar la configuración.
Si el PIN aparece en el equipo Brother, introduzca el PIN en el dispositivo móvil.
 - Si su equipo Brother no es el P/G, mostrará los nombres de dispositivo disponibles con los que se puede configurar una red Wi-Fi Direct. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el dispositivo móvil que desea conectar y pulse **OK**. Vuelva a buscar los dispositivos disponibles pulsando [Reescanear].
8. Realice una de las siguientes acciones:
 - Siga las instrucciones del equipo para visualizar el PIN en su equipo Brother, introduzca el PIN en su dispositivo móvil y, a continuación, vaya al paso siguiente.
 - Siga las instrucciones del equipo para ingresar el PIN que aparece en su dispositivo móvil en el equipo Brother. Pulse **OK** y, a continuación, vaya al paso siguiente.
Si su dispositivo móvil no muestra un PIN, pulse **Detener/Salir** en su equipo Brother. Retroceda al primer paso e intente de nuevo.
9. Si su dispositivo móvil se conecta correctamente, la pantalla LCD del equipo mostrará [Conectada]. Así finalizará la configuración de la red Wi-Fi Direct. La Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan contiene información para impresión o escaneo desde el dispositivo móvil. Vaya a la página del modelo **Manuales** en el Brother Solutions Center en support.brother.com para ver la guía.



Información relacionada

- [Configurar la red Wi-Fi Direct](#)

Información adicional:

- [Información general sobre la configuración de la red Wi-Fi Direct](#)

Configurar la red Wi-Fi Direct utilizando el método PIN de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Si su dispositivo móvil es compatible con el método PIN de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS), siga estos pasos para configurar una red Wi-Fi Direct:

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Red] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Wi-Fi Direct] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Propiet. grupo] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Sí] y, a continuación, pulse **OK**.
6. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Código PIN] y, a continuación, pulse **OK**.
7. Cuando aparezca [¿Wi-Fi Direct activ?], active la red Wi-Fi Direct.
8. Active el método de configuración PIN de WPS de su dispositivo móvil (para obtener instrucciones, consulte la guía de usuario de su dispositivo móvil) cuando [Active Wi-Fi Direct en otro dispositivo y pulse OK.] aparezca en la pantalla LCD del equipo. Pulse **OK** en su equipo.
La configuración de Wi-Fi Direct comenzará. Para cancelar, pulse **Borrar**.
9. El equipo esperará una solicitud de conexión desde su dispositivo móvil. Cuando aparezca [Escriba cód. PIN], introduzca el PIN que se muestra en su dispositivo móvil en el equipo.
10. Pulse **OK**.
11. Si su dispositivo móvil se conecta correctamente, la pantalla LCD del equipo mostrará [Conectada]. Así finalizará la configuración de la red Wi-Fi Direct. La Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan contiene información para impresión o escaneo desde el dispositivo móvil. Vaya a la página del modelo **Manuales** en el Brother Solutions Center en support.brother.com para ver la guía.



Información relacionada

- [Configurar la red Wi-Fi Direct](#)

Información adicional:

- [Información general sobre la configuración de la red Wi-Fi Direct](#)

Configurar la red Wi-Fi Direct manualmente

Si su dispositivo móvil no admite Wi-Fi Direct o WPS, debe configurar manualmente una red Wi-Fi Direct.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Red] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Wi-Fi Direct] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Manual] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Cuando aparezca [¿Wi-Fi Direct activ?], active la red Wi-Fi Direct.
6. El equipo mostrará el nombre y la contraseña del SSID durante dos minutos. Vaya a la pantalla de ajustes de red inalámbrica del dispositivo móvil, seleccione el nombre SSID, e introduzca la contraseña.
7. Si su dispositivo móvil se conecta correctamente, la pantalla LCD del equipo mostrará [Conectada]. Así finalizará la configuración de la red Wi-Fi Direct. Para obtener información respecto de la impresión o escaneado de su dispositivo móvil, vaya a la página **Manuales** de su modelo en el Brother Solutions Center en support.brother.com para descargar la Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan.



Información relacionada

- [Configurar la red Wi-Fi Direct](#)

Información adicional:

- [Información general sobre la configuración de la red Wi-Fi Direct](#)

Funciones de red avanzadas

- Imprimir el informe de configuración de la red
- Imprimir el informe WLAN
- Sincronizar la hora con el servidor SNTP mediante Administración basada en Web

Imprimir el informe de configuración de la red

El informe de configuración de la red enumera la configuración de la red, incluidos los ajustes del servidor de impresión de la red.



- Nombre de nodo: El nombre de nodo aparece en el informe actual de configuración de la red. El nombre de nodo predeterminado es “BRNxxxxxxxxxx” para una red cableada o “BRWxxxxxxxxxx” para una red inalámbrica (donde “xxxxxxxxxx” es la dirección MAC/dirección Ethernet del equipo).
- Si la [IP Address] en el informe de configuración de la red muestra 0.0.0.0, espere un minuto e intente imprimir nuevamente.
- En el informe puede encontrar la configuración del equipo, como la dirección IP, la máscara de subred, el nombre de nodo y la dirección MAC, por ejemplo:
 - Dirección IP: 192.168.0.5
 - Máscara de subred: 255.255.255.0
 - Nombre de nodo: BRN000ca0000499
 - Dirección MAC: 00-0c-a0-00-04-99

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Imp. informes], y luego pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Configur. red] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse **Inicio**.



Información relacionada

- [Funciones de red avanzadas](#)

Información adicional:

- [¿Dónde puedo encontrar la configuración de red del equipo Brother?](#)
- [Utilizar la Herramienta de reparación de conexión de red \(Windows\)](#)
- [Deseo comprobar que mis dispositivos de red funcionan correctamente](#)
- [Acceder a Administración basada en Web](#)

Imprimir el informe WLAN

El informe de WLAN refleja el estado de la red inalámbrica del equipo. Si la conexión inalámbrica no es correcta, compruebe el código de error en el informe impreso.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [**Imp. informes**], y luego pulse **OK**.
3. Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la opción [**Informe WLAN**] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse **Inicio**.

El equipo imprimirá el informe WLAN.



Información relacionada

- [Funciones de red avanzadas](#)
 - [Códigos de error del informe de LAN inalámbrica](#)

Información adicional:

- [El equipo Brother no puede imprimir, escanear o recibir PC-FAX a través de la red](#)
- [Deseo comprobar que mis dispositivos de red funcionan correctamente](#)

Códigos de error del informe de LAN inalámbrica

Si el informe de LAN inalámbrica indica que no se pudo realizar la conexión, compruebe el código de error impreso en el informe y consulte las instrucciones correspondientes en la tabla:

Código de error	Problema y soluciones recomendadas
TS-01	La configuración inalámbrica no está activada, active la configuración inalámbrica. Si hay un cable de red conectado al equipo, desconéctelo y active la configuración inalámbrica del equipo.
TS-02	No se puede detectar el punto de acceso inalámbrico/enrutador. 1. Compruebe los dos puntos siguientes: <ul style="list-style-type: none">• Desenchufe el punto de acceso/enrutador inalámbrico, espere 10 segundos y, a continuación, vuélvalo a enchufar.• Si el punto de acceso de WLAN/enrutador usa el filtrado de direcciones MAC, verifique que la dirección MAC del equipo Brother esté permitida en el filtro. 2. Si ha introducido manualmente el SSID y la información de seguridad (SSID/método de autenticación/método de encriptación/clave de red), puede que la información sea incorrecta. Verifique de nuevo el SSID y la información de seguridad e introduzca la información correcta nuevamente según sea necesario. Este dispositivo no es compatible con una 5 GHz SSID/ESSID y debe seleccionar un SSID/ESSID de 2,4 GHz. Asegúrese de que el punto de acceso/enrutador WLAN esté configurado a 2,4 GHz o en modo mixto a 2,4 GHz/5 GHz.
TS-04	Los métodos de autenticación/encriptación utilizados por el punto de acceso inalámbrico/enrutador seleccionado no son admitidos por el equipo. Cambie el método de autenticación y encriptación del punto de acceso inalámbrico/enrutador. El equipo es compatible con los siguientes métodos de autenticación: <ul style="list-style-type: none">• WPA-Personal TKIP o AES• WPA2-Personal TKIP o AES• Sistema abierto WEP o Ninguno (sin encriptación)• Clave compartida WEP Si el problema persiste, puede que el SSID o los ajustes de red que ha introducido no sean correctos. Confirme la configuración de la red inalámbrica.
TS-05	La información de seguridad (SSID/clave de red) es incorrecta. Confirme el SSID y la clave de red.
TS-06	La información de seguridad inalámbrica (método de autenticación/método de encriptación/clave de red) es incorrecta. Confirme la información de seguridad inalámbrica (método de autenticación/método de encriptación/clave de red).
TS-07	El equipo no puede detectar un punto de acceso/enrutador WLAN que tenga WPS activado. Si desea conectarse mediante WPS, debe operar tanto el equipo como el punto de acceso/enrutador WLAN. Confirme el método de conexión de WPS en el punto de acceso/enrutador WLAN e intente iniciar de nuevo. Si no sabe cómo utilizar el punto de acceso/enrutador WLAN utilizando WPS, consulte la documentación facilitada con el punto de acceso/enrutador WLAN, pregunte al fabricante del punto de acceso/enrutador WLAN o pregunte al administrador de su red.

Código de error	Problema y soluciones recomendadas
TS-08	<p>Se detectaron dos o más puntos de acceso WLAN que tienen WPS activado.</p> <ul style="list-style-type: none">• Compruebe que solo un punto de acceso/enrutador WLAN dentro del alcance tenga el método WPS activo e intente de nuevo.• Intente nuevamente luego de unos minutos para evitar efectos de otros puntos de acceso.



Información relacionada

- [Imprimir el informe WLAN](#)

Información adicional:

- El equipo Brother no puede imprimir, escanear o recibir PC-FAX a través de la red
- Deseo comprobar que mis dispositivos de red funcionan correctamente
- Configurar el equipo para usarlo en una red inalámbrica utilizando el método de una sola pulsación de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Configurar el equipo para usarlo en una red inalámbrica utilizando el método PIN de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Configure el equipo para una red inalámbrica mediante el Asistente de configuración del panel de control del equipo
- Configure el equipo para una red inalámbrica cuando la SSID no está programada

Sincronizar la hora con el servidor SNTP mediante Administración basada en Web

El protocolo simple de tiempo de red (SNTP) se utiliza para sincronizar la hora utilizada por el equipo para la autenticación con el servidor de tiempo SNTP. (No es la hora que se muestra en la pantalla LCD del equipo). Puede sincronizar, de forma automática o manual, la hora del equipo con la hora universal coordinada (UTC) proporcionada por el servidor de tiempo SNTP.

■ **Información técnica para usuarios avanzados**

- Reajustar la configuración de la red a los ajustes predeterminados de fábrica

Reajustar la configuración de la red a los ajustes predeterminados de fábrica

Puede utilizar el panel de control del equipo para restaurar el servidor de impresión a su configuración predeterminada de fábrica. Esto permite restablecer toda la información como, por ejemplo, la contraseña o la dirección IP.



- Esta función restablece todos los ajustes de red inalámbrica y cableada (solo en modelos compatibles) a la configuración de fábrica.
- También puede restablecer el servidor de impresión a los ajustes de fábrica utilizando BRAdmin Light, BRAdmin Professional o Administración basada en Web.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Red] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Restaurar red] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Siga las instrucciones del equipo para restablecer las configuraciones de la red.

El equipo se reiniciará.



Información relacionada

- [Información técnica para usuarios avanzados](#)

Seguridad

- Bloquear los Ajustes del equipo
- Funciones de seguridad de red

Bloquear los Ajustes del equipo

Antes de encender el Bloqueo de acceso del equipo, anote cuidadosamente su contraseña. Si olvida la contraseña, debe restaurar todas las contraseñas almacenadas en el equipo al contactarse con el administrador o con el Servicio de atención al cliente de Brother.

- Configuración de detalles de bloqueo

Configuración de detalles de bloqueo

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Utilice la función de bloqueo de configuración para bloquear el acceso no autorizado a la configuración del equipo.

Cuando Setting Lock está configurado en On, no puede acceder a los ajustes del equipo sin ingresar la contraseña.

- [Establezca la contraseña de Setting Lock](#)
- [Cambiar la contraseña de Setting Lock](#)
- [Activar Setting Lock](#)

Establezca la contraseña de Setting Lock

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Config. gral.] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Seguridad] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Bloquear] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Ingrese un número de cuatro dígitos para la contraseña.
6. Pulse **OK**.
7. Cuando el LCD muestre [Verif clave:], reingrese la contraseña.
8. Pulse **OK**.
9. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Configuración de detalles de bloqueo](#)

Cambiar la contraseña de Setting Lock

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Config. gral.] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Seguridad] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Bloquear] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Configurar clave] y, a continuación, pulse **OK**.
6. Introduzca la contraseña actual de cuatro dígitos.
7. Pulse **OK**.
8. Ingrese una nueva contraseña de cuatro dígitos.
9. Pulse **OK**.
10. Cuando el LCD muestre [Verif clave:], reingrese la contraseña.
11. Pulse **OK**.
12. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Configuración de detalles de bloqueo](#)

Activar Setting Lock

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Config. gral.] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Seguridad] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Bloquear] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse **OK** cuando la pantalla LCD muestra [Sí].
6. Introduzca la contraseña actual de cuatro dígitos.
7. Pulse **OK**.
8. Pulse **Detener/Salir**.



Para desactivar Setting Lock, introduzca la contraseña de cuatro dígitos actual y luego pulse **OK**.



Información relacionada

- [Configuración de detalles de bloqueo](#)

Funciones de seguridad de red

- Antes de utilizar las funciones de seguridad de la red
- Administrar el equipo de red mediante SSL/TLS de manera segura
- Enviar un correo electrónico de manera segura

Antes de utilizar las funciones de seguridad de la red

El equipo Brother emplea algunos de los protocolos de seguridad de red y encriptación más recientes de entre los disponibles en la actualidad. Estas funciones de red se pueden integrar en su plan general de seguridad de red para ayudar a proteger sus datos y evitar accesos no autorizados al equipo.



Se recomienda desactivar los protocolos TFTP y servidor FTP. No es seguro acceder al equipo mediante estos protocolos. No obstante, tenga en cuenta que si desactiva FTP, se desactivará la función Escanear a FTP.



Información relacionada

- [Funciones de seguridad de red](#)

Administrador del equipo de red mediante SSL/TLS de manera segura

- Introducción a SSL/TLS
- Certificados y Administración basada en Web
- Administrar el equipo de red de manera segura mediante Administración basada en Web
- Administre su equipo de red de manera segura utilizando BRAdmin Professional (Windows)
- Imprimir documentos de forma segura usando SSL/TLS

Introducción a SSL/TLS

Capa de sockets seguros (SSL) o Seguridad de la capa de transporte (TLS) es un método efectivo de protección de los datos que se envían a través de una red de área local o red de área amplia (LAN o WAN). Este método funciona mediante la encriptación de datos enviados a través de una red, como, por ejemplo, un trabajo de impresión, por lo que cualquier persona que intente capturar los datos no podrá leerlos.

SSL/TLS puede configurarse tanto en redes cableadas como inalámbricas y no funcionará con otros medios de seguridad como las claves WPA y los programas de software de seguridad.



Información relacionada

- [Administrar el equipo de red mediante SSL/TLS de manera segura](#)
 - [Breve historia de SSL/TLS](#)
 - [Ventajas de utilizar SSL/TLS](#)

Breve historia de SSL/TLS

SSL/TLS se creó originalmente para proteger la información sobre el tráfico web, concretamente los datos enviados entre los servidores y los navegadores web. Por ejemplo, si utiliza Internet Explorer para acceder a la banca por Internet y en el navegador web aparece https:// y el icono de un candado pequeño, significa que está utilizando SSL. Su uso siguió creciendo y empezó a utilizarse en aplicaciones adicionales, como Telnet, impresoras y software FTP, con el fin de convertirse en una solución universal al problema de la seguridad en línea. El propósito del diseño original se sigue utilizando a menudo en el comercio y la banca electrónicos para proteger información sensible, como números de tarjetas de crédito, archivos de clientes, etc.

SSL/TLS utiliza unos niveles de encriptación sumamente altos y los bancos de todo el mundo confían en este método.



Información relacionada

- [Introducción a SSL/TLS](#)

Ventajas de utilizar SSL/TLS

La ventaja principal de utilizar SSL/TLS en equipos Brother radica en garantizar una impresión segura a través de una red IP al impedir que usuarios no autorizados puedan leer los datos que se envían al equipo. El mayor argumento de venta de SSL es que puede utilizarse para imprimir datos confidenciales de manera segura. Por ejemplo, es posible que en el departamento de RR. HH. de una gran empresa se impriman nóminas regularmente. Sin la encriptación, los datos contenidos en estas nóminas pueden ser leídos por otros usuarios de la red. No obstante, con SSL/TLS, cualquier persona que intente capturar los datos verá una página con códigos confusos y no la nómina real.



Información relacionada

- [Introducción a SSL/TLS](#)

Certificados y Administración basada en Web

Debe configurar un certificado para administrar el equipo Brother incorporado a la red mediante SSL/TLS de manera segura. Debe utilizar Administración basada en Web para configurar un certificado.

- [Funciones de los certificados de seguridad compatibles](#)
- [Crear e instalar un certificado](#)
- [Administrar múltiples certificados](#)

Funciones de los certificados de seguridad compatibles

El equipo Brother es compatible con el uso de varios certificados de seguridad, lo que permite una administración, autenticación y comunicación seguras con el equipo. Se pueden utilizar las siguientes funciones de los certificados de seguridad con el equipo:

- Comunicación SSL/TLS
- Comunicación SSL para SMTP

El equipo Brother es compatible con lo siguiente:

- Certificado preinstalado

El equipo tiene un certificado preinstalado autofirmado. Este certificado permite utilizar la comunicación SSL/TLS sin crear o instalar un certificado diferente.



El certificado preinstalado autoemitido no protege la comunicación de resultar comprometida. Se recomienda utilizar un certificado emitido por una organización de confianza para mayor seguridad.

- Certificado autofirmado

El servidor de impresión emite su propio certificado. Mediante este certificado, puede utilizar fácilmente la comunicación SSL/TLS sin crear o instalar un certificado de una CA diferente.

- Certificado de una entidad de certificación (CA)

Existen dos métodos para instalar un certificado de una CA. Si ya tiene un certificado de una CA o si desea usar el certificado de una CA externa de confianza:

- Al utilizar una solicitud de firma de certificado (CSR) desde este servidor de impresión.
- Al importar un certificado y una clave privada.

- Certificado de CA (entidad de certificación)

Para utilizar un certificado de CA que identifique a la entidad de certificación y posea su propia clave privada, deberá importar dicho certificado de la CA antes de configurar las funciones de seguridad de la red.



- Si desea utilizar la comunicación SSL/TLS, es recomendable que se ponga en contacto con el administrador del sistema en primer lugar.
- Si se restaura el servidor de impresión a sus valores predeterminados de fábrica, el certificado y la clave privada que se encuentran instalados se eliminarán. Si desea mantener el mismo certificado y la clave privada después de restablecer el servidor de impresión, expórtelos antes de restaurarlos y luego vuelva a instalarlos.



Información relacionada

- [Certificados y Administración basada en Web](#)

Crear e instalar un certificado

- Guía paso a paso para la creación e instalación de un certificado
- Crear e instalar un certificado autoemitido
- Crear e instalar un certificado de una Autoridad de certificación (CA)
- Importar y exportar un certificado de CA

Guía paso a paso para la creación e instalación de un certificado

Hay dos opciones al momento de elegir un certificado de seguridad: usar un certificado autoemitido o utilizar un certificado de una Autoridad de certificación (CA).

Este es un breve resumen de las medidas necesarias, basadas en la opción que escoja.

Opción 1

Certificado autoemitido

1. Cree un certificado autoemitido mediante Administración basada en Web.
2. Instale el certificado autoemitido en su computadora.

Opción 2

Certificado de una CA

1. Cree una solicitud para firma de certificado (CSR) mediante Administración basada en Web.
2. Instale el certificado emitido por la CA en su equipo Brother mediante Administración basada en Web.
3. Instale el certificado en la computadora.



Información relacionada

- [Crear e instalar un certificado](#)

Crear e instalar un certificado autoemitido

- Crear un certificado autoemitido
- Instalar el certificado autoemitido para usuarios de Windows con derechos de administrador
- Importe y Exporte el certificado autoemitido en el equipo Brother

Crear un certificado autoemitido

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones de su navegador (donde la “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

Por ejemplo:

http://192.168.1.2



- Si está utilizando un Sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como “Impresora compartida” en lugar de la dirección IP.

- Por ejemplo:

http://Impresoracompartida

Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.

- Por ejemplo:

http://brnxxxxxxxxxxxx

El nombre NetBIOS se puede encontrar en el informe de la configuración de la red.

- Para Mac, acceda a Administración basada en Web haciendo clic en el ícono del equipo en la pantalla **Status Monitor**.

3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introduzcala y luego haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
6. Haga clic en **Certificado**.
7. Haga clic en **Crear certificado autofirmado**.
8. Ingrese a **Nombre común** y a **Fecha válida**.
 - La longitud de la **Nombre común** es menor a 64 bytes. Ingrese un identificador, como una dirección IP, nombre de nodo, o nombre de dominio para usar cuando acceda a este equipo mediante una comunicación SSL/TLS. El nombre de nodo se muestra de forma predeterminada.
 - Aparecerá una advertencia si usa el protocolo HTTPS o IPPS e ingrese en la URL un nombre distinto al **Nombre común** que se utilizó para el certificado autoemitido.
9. Seleccione su configuración de la lista desplegable **Algoritmo de clave pública**. La configuración predeterminada es **RSA (2048 bits)**.
10. Seleccione su configuración de la lista desplegable **Algoritmo implícito**. La configuración predeterminada es **SHA256**.
11. Haga clic en **Enviar**.
12. Haga clic en **Red**.
13. Haga clic en **Protocolo**.
14. Haga clic en **Ajustes de servidor HTTP**.
15. Seleccione el certificado que desee configurar desde la lista desplegable **Seleccionar el certificado**.
16. Haga clic en **Enviar**.

Aparecerá la siguiente pantalla.

Ajustes de servidor HTTP

Se ha configurado el ajuste para una seguridad alta en la comunicación.

Para activar su nueva configuración, es necesario reiniciar este dispositivo.

Nota: Se cancelará todo trabajo de impresión.

Para activar otros protocolos que tengan ajustes seguros después de reiniciar, seleccione la siguiente casilla.

Activar otros protocolos que tengan ajustes seguros.

¿Desea reiniciarlo inmediatamente?

17. Haga clic en **Sí** para reiniciar el servidor de impresión.

El certificado autoemitido se creará y guardará en la memoria de su equipo.

Para usar la comunicación SSL/TLS, el certificado autoemitido debe instalarse en su equipo.



Información relacionada

- [Crear e instalar un certificado autoemitido](#)

Instalar el certificado autoemitido para usuarios de Windows con derechos de administrador

Los siguientes pasos son para Microsoft Internet Explorer. Si utiliza otro navegador web, consulte la documentación de su navegador web para obtener ayuda con la instalación de certificados.

- Realice una de las siguientes acciones:

- (Windows 7 y Windows Server 2008)

Haga clic en  (Iniciar) > Todos los programas.

- (Windows 8)

Haga clic con el botón derecho en el ícono  (Internet Explorer) en la barra de tareas.

- (Windows 10 y Windows Server 2016)

Haga clic en  > Accesorios de Windows.

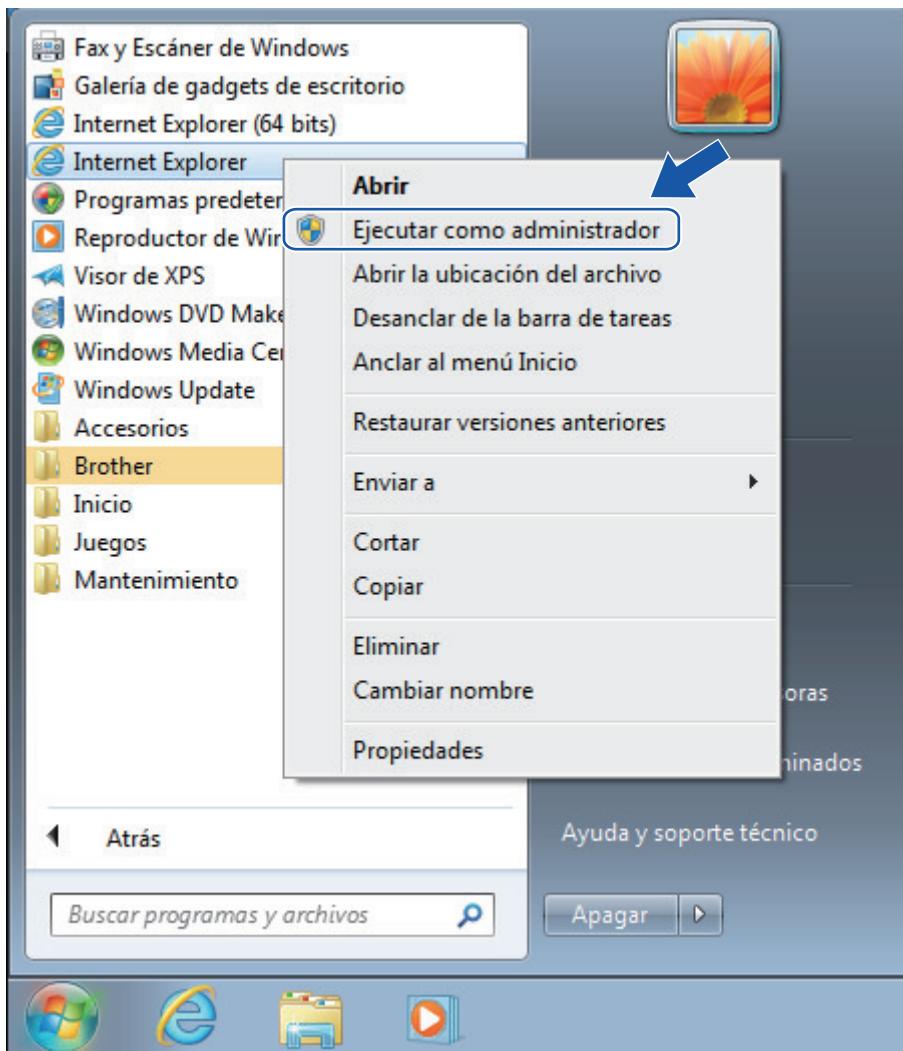
- (Windows Server 2012 y Windows Server 2012 R2)

Haga clic en  (Internet Explorer) y, a continuación, haga clic con el botón derecho en el ícono  (Internet Explorer) que aparece en la barra de tareas.

- Haga clic con el botón derecho en **Internet Explorer** y, a continuación, en **Ejecutar como administrador**.

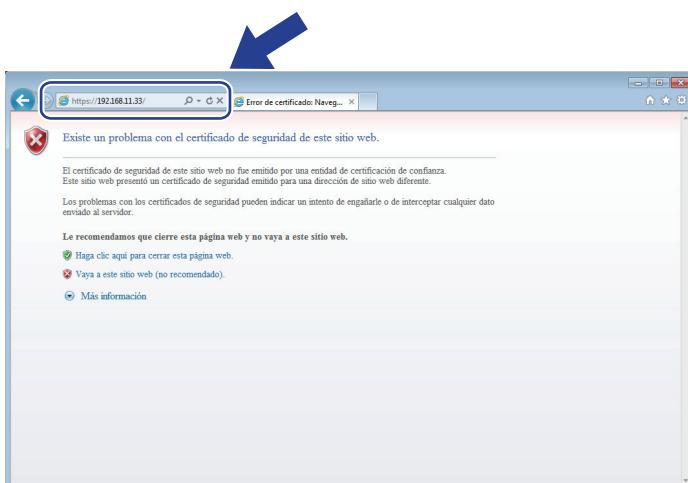


Si aparece la opción **Más**, haga clic en **Más**.

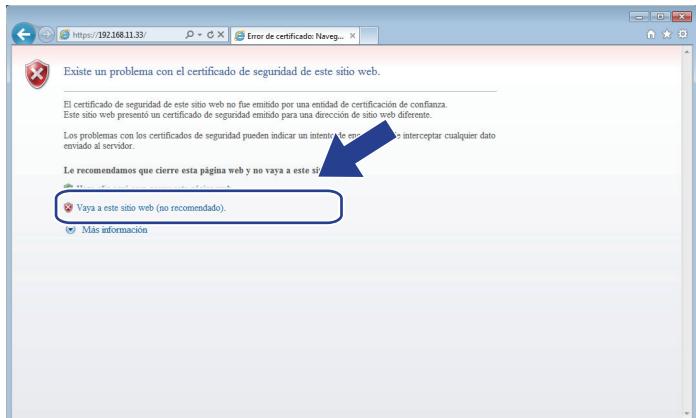


Si aparece la pantalla **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Sí**.

3. Escriba “<https://dirección IP del equipo>” en la barra de direcciones de su navegador para acceder al equipo (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo o el nombre del nodo que le asignó al certificado).

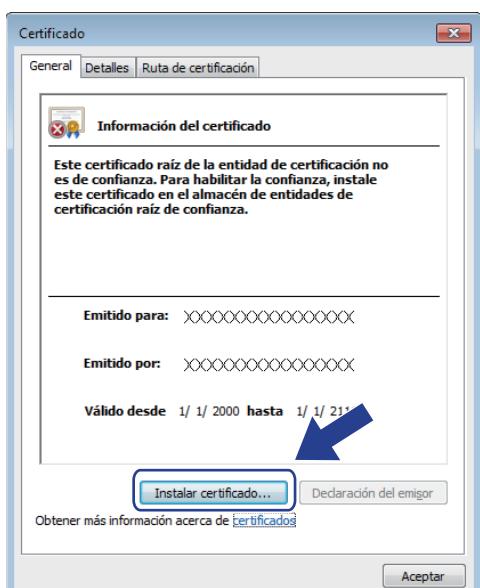


4. Haga clic en **Vaya a este sitio web (no recomendado)**.



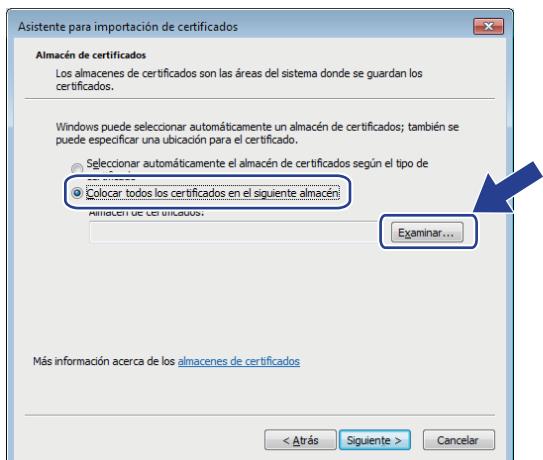
5. Haga clic en **Error de certificado** y, a continuación, en **Ver certificado**.

6. Haga clic en **Instalar certificado....**

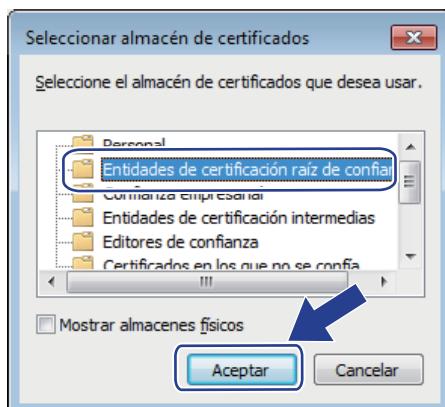


7. Cuando aparezca **Asistente para importación de certificados**, haga clic en **Siguiente**.

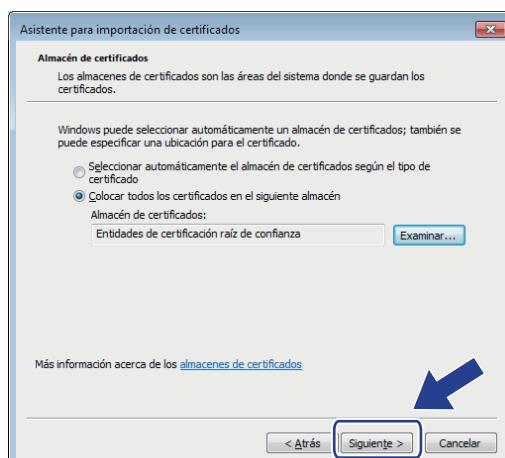
8. Seleccione **Colocar todos los certificados en el siguiente almacén** y luego haga clic en **Examinar....**



9. Seleccione **Entidades de certificación raíz de confianza** y luego haga clic en **Aceptar**.

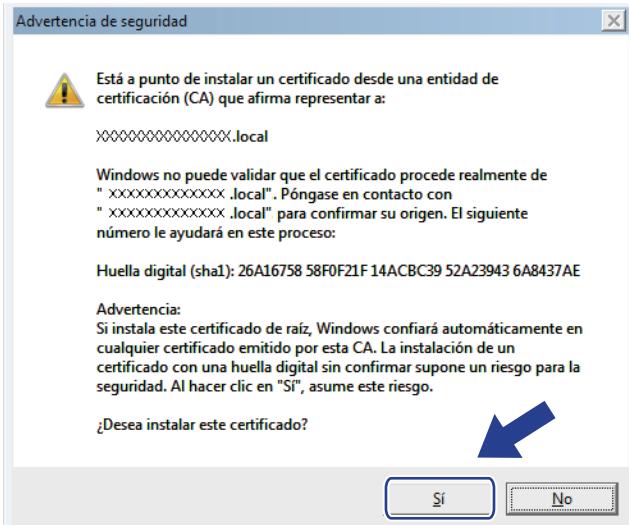


10. Haga clic en **Siguiente**.



11. Haga clic en **Finalizar**.

12. Haga clic en **Sí**, si la huella digital (thumbprint) es correcta.



La huella digital (thumbprint) se imprime en el informe de configuración de la red.

13. Haga clic en **Aceptar**.

El certificado autoemitido ya se encuentra instalado en el equipo y la comunicación SSL/TLS se encuentra disponible.



Información relacionada

- [Crear e instalar un certificado autoemitido](#)

Importe y Exporte el certificado autoemitido en el equipo Brother

Puede almacenar los certificados autoemitidos en su equipo Brother y administrarlos mediante su importación y exportación.

- [Importe el certificado autoemitido](#)
- [Exportar el certificado autoemitido](#)

Importe el certificado autoemitido

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones de su navegador (donde la “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

Por ejemplo:

http://192.168.1.2



- Si está utilizando un Sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como “Impresora compartida” en lugar de la dirección IP.

- Por ejemplo:

http://Impresoracompartida

Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.

- Por ejemplo:

http://brnxxxxxxxxxxxxxx

El nombre NetBIOS se puede encontrar en el informe de la configuración de la red.

- Para Mac, acceda a Administración basada en Web haciendo clic en el ícono del equipo en la pantalla **Status Monitor**.
3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introduzcala y luego haga clic en .
 4. Haga clic en la pestaña **Red**.
 5. Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
 6. Haga clic en **Certificado**.
 7. Haga clic en **Importar certificado y clave secreta**.
 8. Examine el archivo que desea importar.
 9. Escriba la contraseña si el archivo está encriptado y, a continuación, haga clic en **Enviar**.

El certificado autoemitido se importará al equipo.

Para utilizar la comunicación SSL/TLS, el certificado autoemitido también debe estar instalado en la computadora. Póngase en contacto con su administrador de red.



Información relacionada

- [Importe y Exporte el certificado autoemitido en el equipo Brother](#)

Exportar el certificado autoemitido

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones de su navegador (donde la “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

Por ejemplo:

http://192.168.1.2



- Si está utilizando un Sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como “Impresora compartida” en lugar de la dirección IP.
 - Por ejemplo:
http://Impresoracompartida
- Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.
 - Por ejemplo:
http://brnxxxxxxxxxxxxx
- El nombre NetBIOS se puede encontrar en el informe de la configuración de la red.

- Para Mac, acceda a Administración basada en Web haciendo clic en el ícono del equipo en la pantalla **Status Monitor**.
3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introduzcala y luego haga clic en .
 4. Haga clic en la pestaña **Red**.
 5. Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
 6. Haga clic en **Certificado**.
 7. Haga clic en **Exportar** que se muestra con **Lista de certificados**.
 8. Si desea encriptar el archivo, escriba una contraseña en el campo **Introduzca la contraseña**.
Si el campo **Introduzca la contraseña** está en blanco, su archivo de salida no estará encriptado.
 9. Escriba la contraseña nuevamente en el campo **Volver a introducir contraseña** y, a continuación, haga clic en **Enviar**.
 10. Haga clic en **Guardar**.
 11. Especifique la ubicación donde desee guardar el archivo.

Se exporta el certificado autoemitido a la computadora.

También puede importar el certificado autoemitido a su computadora.



Información relacionada

- [Importe y Exporte el certificado autoemitido en el equipo Brother](#)

Crear e instalar un certificado de una Autoridad de certificación (CA)

Si ya dispone de un certificado de una CA externa de confianza, puede almacenar el certificado y la clave privada en el equipo y administrarlos mediante una importación y exportación. Si no dispone un certificado de una CA externa de confianza, puede crear una Solicitud para firma de certificado (CSR) y enviarla a una CA para su autenticación e instalar el certificado devuelto en el equipo.

- [Crear un pedido de firma de certificado \(CSR\)](#)
- [Instalar un certificado en su equipo Brother](#)
- [Importe y Exporte el certificado y la clave privada](#)

Crear un pedido de firma de certificado (CSR)

Un pedido de firma de certificado (CSR) es una petición enviada a una autoridad de certificado (CA) para autenticar las credenciales que se encuentran dentro del certificado.

Recomendamos instalar un certificado raíz desde la CA en su equipo antes de crear el CSR.

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “<http://dirección IP del equipo>” en la barra de direcciones de su navegador (donde la “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

Por ejemplo:

<http://192.168.1.2>



- Si está utilizando un Sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como “Impresora compartida” en lugar de la dirección IP.

- Por ejemplo:

<http://Impresoracompartida>

Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.

- Por ejemplo:

<http://brnxxxxxxxxxxxx>

El nombre NetBIOS se puede encontrar en el informe de la configuración de la red.

- Para Mac, acceda a Administración basada en Web haciendo clic en el ícono del equipo en la pantalla **Status Monitor**.

3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introduzcala y luego haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
6. Haga clic en **Certificado**.
7. Haga clic en **Crear CSR**.
8. Escriba una **Nombre común** (requerida) y agregue otra información sobre su **Organización** (opcional).



- Se requieren los detalles de su empresa para que la CA puede confirmar su identidad y verificarla en el mundo exterior.
- La longitud de la **Nombre común** debe ser menor a 64 bytes. Ingrese un identificador, como una dirección IP, nombre de nodo, o nombre de dominio para usar cuando acceda a esta impresora mediante una comunicación SSL/TLS. El nombre de nodo se muestra de forma predeterminada. Se requiere **Nombre común**.
- Aparecerá una advertencia si escribe un nombre diferente en la URL al nombre común que se usó para el certificado.
- La longitud del **Organización**, el **Unidad organizativa**, el **Ciudad/Localidad** y el **Estado/Provincia** debe ser menor a 64 bytes.
- El **País/Región** debe ser un código de país ISO 3166 de dos caracteres.
- Si configura una extensión de certificado X.509v3, seleccione la casilla de verificación **Configurar partición extendida**, y luego seleccione **Automático (Registrar IPv4)** o **Manuale**.

9. Seleccione su configuración de la lista desplegable **Algoritmo de clave pública**. La configuración predeterminada es **RSA (2048 bits)**.
10. Seleccione su configuración de la lista desplegable **Algoritmo implícito**. La configuración predeterminada es **SHA256**.

11. Haga clic en **Enviar**.

El CSR aparece en su pantalla. Guarde el CSR como un archivo o copie y pegue en un formulario CSR en línea ofrecido por una Autoridad de Certificado.

12. Haga clic en **Guardar**.



- Siga la política CA según el método para enviar un CSR a su CA.
 - Si está usando el CA raíz de empresa de Windows Server 2008/2012/2012 R2/2016, recomendamos usar el servidor web para la plantilla de certificado para crear el certificado del cliente de forma segura. Para más información, vaya a la página de **Preguntas frecuentes y Solución de problemas** de su modelo en support.brother.com. Busque “SSL”.
-



Información relacionada

- [Crear e instalar un certificado de una Autoridad de certificación \(CA\)](#)
-

Instalar un certificado en su equipo Brother

Cuando reciba un certificado de una CA, siga los pasos a continuación para instalarlo en el servidor de impresión:

Sólo un certificado emitido con la RSE del equipo podrá instalarse en el equipo. Cuando desee crear otra CSR, asegúrese de que el certificado esté instalado antes de crear otra CSR. Cree otra CSR solo luego de instalar el certificado en el equipo. Si no lo hace, la CSR que creó antes de la instalación no será válida.

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “<http://dirección IP del equipo>” en la barra de direcciones de su navegador (donde la “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

Por ejemplo:

<http://192.168.1.2>



- Si está utilizando un Sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como “Impresora compartida” en lugar de la dirección IP.
 - Por ejemplo:
<http://Impresoracompartida>
Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.
 - Por ejemplo:
<http://brnxxxxxxxxxxxx>
El nombre NetBIOS se puede encontrar en el informe de la configuración de la red.
- Para Mac, acceda a Administración basada en Web haciendo clic en el ícono del equipo en la pantalla **Status Monitor**.

3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introduzcala y luego haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
6. Haga clic en **Certificado**.
7. Haga clic en **Instalar certificado**.
8. Examine el archivo que contiene el certificado emitido por la CA y luego haga clic en **Enviar**.
El certificado se creó y guardó en la memoria del equipo correctamente.

Para utilizar la comunicación SSL/TLS, el certificado raíz de la CA debe estar instalado en la computadora. Póngase en contacto con su administrador de red.



Información relacionada

- [Crear e instalar un certificado de una Autoridad de certificación \(CA\)](#)

■ Inicio > Seguridad > Funciones de seguridad de red > Administrar el equipo de red mediante SSL/TLS de manera segura > Certificados y Administración basada en Web > Crear e instalar un certificado > Crear e instalar un certificado de una Autoridad de certificación (CA) > Importe y Exporte el certificado y la clave privada

Importe y Exporte el certificado y la clave privada

Almacene el certificado y la clave privada en su equipo y adminístrelos mediante su importación y exportación.

- [Importe un certificado y clave privada](#)
- [Exportar el certificado y la clave privada](#)

■ Inicio > Seguridad > Funciones de seguridad de red > Administrar el equipo de red mediante SSL/TLS de manera segura > Certificados y Administración basada en Web > Crear e instalar un certificado > Crear e instalar un certificado de una Autoridad de certificación (CA) > Importe y Exporte el certificado y la clave privada > Importe un certificado y clave privada

Importe un certificado y clave privada

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones de su navegador (donde la “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

Por ejemplo:

http://192.168.1.2



- Si está utilizando un Sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como “Impresora compartida” en lugar de la dirección IP.

- Por ejemplo:

http://Impresoracompartida

Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.

- Por ejemplo:

http://brnxxxxxxxxxxxxxx

El nombre NetBIOS se puede encontrar en el informe de la configuración de la red.

- Para Mac, acceda a Administración basada en Web haciendo clic en el ícono del equipo en la pantalla **Status Monitor**.
3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introduzcala y luego haga clic en .
 4. Haga clic en la pestaña **Red**.
 5. Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
 6. Haga clic en **Certificado**.
 7. Haga clic en **Importar certificado y clave secreta**.
 8. Examine el archivo que desea importar.
 9. Escriba la contraseña si el archivo está encriptado y, a continuación, haga clic en **Enviar**.

El certificado y la clave privada se importan al equipo.

Para utilizar la comunicación SSL/TLS, el certificado raíz de la CA también debe estar instalado en la computadora. Póngase en contacto con su administrador de red.



Información relacionada

- [Importe y Exporte el certificado y la clave privada](#)

■ Inicio > Seguridad > Funciones de seguridad de red > Administrar el equipo de red mediante SSL/TLS de manera segura > Certificados y Administración basada en Web > Crear e instalar un certificado > Crear e instalar un certificado de una Autoridad de certificación (CA) > Importe y Exporte el certificado y la clave privada > Exportar el certificado y la clave privada

Exportar el certificado y la clave privada

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones de su navegador (donde la “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

Por ejemplo:

http://192.168.1.2



- Si está utilizando un Sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como “Impresora compartida” en lugar de la dirección IP.
 - Por ejemplo:
http://Impresoracompartida
- Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.
 - Por ejemplo:
http://brnxxxxxxxxxxxxx
- El nombre NetBIOS se puede encontrar en el informe de la configuración de la red.
- Para Mac, acceda a Administración basada en Web haciendo clic en el ícono del equipo en la pantalla **Status Monitor**.

3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introduzcala y luego haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
6. Haga clic en **Certificado**.
7. Haga clic en **Exportar** que se muestra con **Lista de certificados**.
8. Ingrese la contraseña si desea encriptar el archivo.
Si se utiliza una contraseña en blanco, la salida no será encriptada.
9. Ingrese la contraseña nuevamente para confirmación, y luego presione **Enviar**.
10. Haga clic en **Guardar**.
11. Especifique la ubicación donde desee guardar el archivo.

El certificado y la clave privada se exportarán en su computadora.

También puede importar el certificado a su computadora.



Información relacionada

- Importe y Exporte el certificado y la clave privada

Importar y exportar un certificado de CA

Puede importar, exportar y almacenar certificados de CA en el equipo Brother.

- [Importar un certificado de CA](#)
- [Exportar un certificado de CA](#)

Importar un certificado de CA

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones de su navegador (donde la “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

Por ejemplo:

http://192.168.1.2



- Si está utilizando un Sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como “Impresora compartida” en lugar de la dirección IP.
 - Por ejemplo:
http://Impresoracompartida
- Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.
 - Por ejemplo:
http://brnxxxxxxxxxxxx
- El nombre NetBIOS se puede encontrar en el informe de la configuración de la red.
- Para Mac, acceda a Administración basada en Web haciendo clic en el ícono del equipo en la pantalla **Status Monitor**.

3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introduzcala y luego haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
6. Haga clic en **Certificado CA**.
7. Haga clic en **Importar certificado CA**.
8. Busque el archivo que desea importar.
9. Haga clic en **Enviar**.



Información relacionada

- [Importar y exportar un certificado de CA](#)

Exportar un certificado de CA

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba "http://dirección IP del equipo" en la barra de direcciones de su navegador (donde la "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo).

Por ejemplo:

http://192.168.1.2



- Si está utilizando un Sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como "Impresora compartida" en lugar de la dirección IP.
 - Por ejemplo:
http://Impresoracompartida
- Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.
 - Por ejemplo:
http://brnxxxxxxxxxxxx
- El nombre NetBIOS se puede encontrar en el informe de la configuración de la red.
- Para Mac, acceda a Administración basada en Web haciendo clic en el ícono del equipo en la pantalla **Status Monitor**.

3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introduzcala y luego haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
6. Haga clic en **Certificado CA**.
7. Seleccione el certificado que desea exportar y haga clic en **Exportar**.
8. Haga clic en **Enviar**.
9. Haga clic en **Guardar**.
10. Especifique dónde desea guardar el certificado exportado en su computadora y guárdelo.



Información relacionada

- Importar y exportar un certificado de CA

Administrador de certificados

La función de múltiples certificados permite utilizar Administración basada en Web para administrar cada certificado instalado en el equipo. En Administración basada en Web, vaya a la pantalla **Certificado** o **Certificado CA** para ver el contenido del certificado, eliminar o exportar los certificados.

	Número máximo de certificados almacenados en el equipo Brother
Certificado autofirmado o certificado emitido por un CA	5
Certificado de CA	5

Puede almacenar hasta 5 certificados de Autoridad de certificación (CA) mediante SMTP sobre SSL (solo disponible para determinados modelos).

Se recomienda almacenar un certificado menos de los permitidos, reservando así un espacio libre en caso de que caduque un certificado. Cuando llegue la fecha de caducidad de un certificado, importe uno nuevo en el espacio reservado y, a continuación, elimine el certificado caducado. De este modo, se evita un fallo de configuración.



- Cuando utilice SSL en comunicaciones SMTP, no tiene que seleccionar el certificado. El certificado necesario se seleccionará automáticamente.



Información relacionada

- [Certificados y Administración basada en Web](#)

Administrar el equipo de red de manera segura mediante Administración basada en Web

Para administrar el equipo de red de manera segura, debe utilizar las utilidades de administración con protocolos de seguridad.

Recomendamos utilizar el protocolo HTTPS para la administración segura. Para usar este protocolo, HTTPS debe estar habilitado en su equipo.



- El protocolo HTTPS está activado de forma predeterminada.
- Puede cambiar los ajustes del protocolo HTTPS usando la pantalla de la Administración basada en Web.

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “https://Nombre común” en la barra de direcciones de su navegador (donde “Nombre común” es el nombre común que le asignó al certificado, este podría ser su dirección IP, nombre de nodo o nombre de dominio).
3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introduzcala y luego haga clic en .
4. Ahora puede acceder al equipo mediante HTTPS.



- Si utiliza el protocolo SNMPv3, siga los pasos que aparecen más abajo.
- También puede cambiar los ajustes de SNMP mediante BRAAdmin Professional.

5. Haga clic en la pestaña **Red**.
6. Haga clic en **Protocolo**.
7. Asegúrese de que el ajuste **SNMP** está activado y, a continuación, haga clic en **Configuración avanzada**.
8. Permite establecer la configuración SNMP.

SNMP

A small blue icon of a question mark inside a circle, indicating help or support.

Status	Enabled
---------------	---------

SNMP Mode of Operation

SNMP v1/v2c read-write access
 SNMPv3 read-write access and v1/v2c read-only access
 SNMPv3 read-write access

Cancel **Submit**

Hay tres opciones para **Modo SNMP de operación**.

- **Acceso de lectura-escritura SNMP v1/v2c**

En este modo, el servidor de impresión utiliza la versión 1 y la versión 2c del protocolo SNMP. En este modo puede utilizar todas las aplicaciones de Brother. No obstante, no es seguro, ya que no autenticará al usuario y los datos no se encriptarán.

- **Acceso de lectura-escritura SNMPv3 y acceso de sólo lectura v1/v2c**

En este modo, el servidor de impresión utiliza el acceso de lectura-escritura de la versión 3 y el acceso de solo lectura de las versiones 1 y 2c del protocolo SNMP.



Si utiliza el modo **Acceso de lectura-escritura SNMPv3 y acceso de sólo lectura v1/v2c**, determinadas aplicaciones de Brother (como BRAdmin Light) que acceden al servidor de impresión no funcionan correctamente, ya que autorizan el acceso de solo lectura de las versiones 1 y 2c. Si desea utilizar todas las aplicaciones, recomendamos usar el modo **Acceso de lectura-escritura SNMP v1/v2c**.

- **Acceso de lectura-escritura SNMPv3**

En este modo, el servidor de impresión utiliza la versión 3 del protocolo SNMP. Si desea administrar el servidor de impresión de manera segura, utilice este modo.



Si utiliza el modo **Acceso de lectura-escritura SNMPv3**, tenga en cuenta lo siguiente:

- Puede usar BRAdmin Professional o la Administración basada en Web para gestionar el servidor de impresión.
- Excepto en el caso de BRAdmin Professional, todas las aplicaciones que utilicen SNMPv1/v2c estarán restringidas. Para permitir el uso de aplicaciones SNMPv1/v2c, utilice el modo **Acceso de lectura-escritura SNMPv3 y acceso de sólo lectura v1/v2c** o **Acceso de lectura-escritura SNMP v1/v2c**.

9. Haga clic en **Enviar**.



Información relacionada

- [Administrar el equipo de red mediante SSL/TLS de manera segura](#)

Administre su equipo de red de manera segura utilizando BRAdmin Professional (Windows)

Para usar la utilidad BRAdmin Professional, debe:

- Utilice la última versión de BRAdmin Professional. Vaya a la página **Descargas** del modelo en el Brother Solutions Center en support.brother.com.
- Utilice Administración basada en Web con el protocolo HTTPS si utiliza BRAdmin Professional y Administración basada en Web a la vez.
- Utilice una contraseña diferente en cada grupo si administra un grupo mixto de servidores de impresión antiguos y nuevos con BRAdmin Professional. De esta forma se mantendrá la seguridad en los servidores de impresión más nuevos.



- Con “versiones antiguas de BRAdmin” nos referimos a versiones de BRAdmin Professional anterior a la 2.80 y a versiones de BRAdmin Light para Mac anteriores a la 1.10.
- Con “servidores de impresión antiguos” nos referimos a las series NC-2000, NC-2100p, NC-3100h, NC-3100s, NC-4100h, NC-5100h, NC-5200h, NC-6100h, NC-6200h, NC-6300h, NC-6400h, NC-8000, NC-100h, NC-110h, NC-120w, NC-130h, NC-140w, NC-8100h, NC-9100h, NC-7100w, NC-7200w y NC-2200w.



Información relacionada

- [Administrar el equipo de red mediante SSL/TLS de manera segura](#)

Imprimir documentos de forma segura usando SSL/TLS

Para imprimir documentos de forma segura con protocolo IPP, use el protocolo IPPS.

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “<http://dirección IP del equipo>” en la barra de direcciones de su navegador (donde la “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

Por ejemplo:

<http://192.168.1.2>



- Si está utilizando un Sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como “Impresora compartida” en lugar de la dirección IP.

- Por ejemplo:

<http://Impresoracompartida>

Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.

- Por ejemplo:

<http://brnxxxxxxxxxxxx>

El nombre NetBIOS se puede encontrar en el informe de la configuración de la red.

- Para Mac, acceda a Administración basada en Web haciendo clic en el ícono del equipo en la pantalla **Status Monitor**.
3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introduzcala y luego haga clic en .
 4. Haga clic en la pestaña **Red**.
 5. Haga clic en **Protocolo**. Asegúrese de que la casilla de verificación **IPP** esté seleccionada.



Si la casilla de verificación **IPP** no está seleccionada, seleccione la casilla de verificación **IPP**, y luego haga clic en **Enviar**.

Reinicie el equipo para activar la configuración.

Luego de que el equipo se reinicie, regrese a la página web del equipo, haga clic en la pestaña **Red**, y luego, haga clic en **Protocolo**.

6. Haga clic en **Ajustes de servidor HTTP**.
7. Marque la casilla de verificación **HTTPS(Puerto 443)** en el **IPP** y, a continuación, haga clic en **Enviar**.
8. Reinicie el equipo para activar la configuración.

La comunicación usando IPPs no puede evitar el acceso no autorizado al servidor de impresión.



Información relacionada

- [Administrar el equipo de red mediante SSL/TLS de manera segura](#)

Enviar un correo electrónico de manera segura

- Configurar el envío de correos electrónicos mediante Administración basada en Web
- Enviar un correo electrónico con autenticación de usuario
- Enviar un correo electrónico de manera segura mediante SSL TLS

Configurar el envío de correos electrónicos mediante Administración basada en Web

Se recomienda utilizar Administración basada en Web para configurar el envío de correos electrónicos seguros con autenticación del usuario o el envío de correos electrónicos mediante SSL/TLS.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca “<http://dirección IP del equipo/>” en la barra de direcciones de su navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).
Por ejemplo:
<http://192.168.1.2>
3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introduzcala y luego haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en el menú **Protocolo** de la barra de navegación izquierda.
6. En el campo **SMTP**, haga clic en **Configuración avanzada** y asegúrese de que el estado de **SMTP** sea **Activada**.
7. Configure los ajustes de **SMTP**.
 - Confirme si la configuración de correo electrónico es correcta después de haberla establecido mediante el envío de un correo electrónico de prueba.
 - Si no conoce la configuración del servidor SMTP, póngase en contacto con el administrador de red o el proveedor de servicios de Internet (ISP).
8. Cuando finalice la configuración, haga clic en **Enviar**.
Aparecerá el cuadro de diálogo **Probar configuración de envío de correo electrónico**.
9. Siga las instrucciones del cuadro de diálogo para probar la configuración actual.



Información relacionada

- [Enviar un correo electrónico de manera segura](#)

Enviar un correo electrónico con autenticación de usuario

El equipo Brother es compatible con el método SMTP-AUTH para enviar un correo electrónico por medio de un servidor de correo electrónico que requiera autenticación de usuario. Este método evita que usuarios no autorizados puedan acceder al servidor de correo electrónico.

Puede utilizar SMTP-AUTH para la notificación e informes por correo electrónico (disponible en algunos modelos).



Se recomienda utilizar Administración basada en Web para configurar la autenticación SMTP.

Configuración del servidor de correo electrónico

Debe configurar el método de autenticación SMTP del equipo para que coincida con el método utilizado por su servidor de correo electrónico. Para obtener detalles respecto de los ajustes del servidor de correo electrónico, póngase en contacto con el administrador de red o el proveedor de servicios de Internet (ISP).



Para activar la autenticación del servidor SMTP: en la pantalla Administración basada en Web **SMTP**, debajo de **Método de autenticación de servidor**, debe seleccionar **SMTP-AUTH**.



Información relacionada

- [Enviar un correo electrónico de manera segura](#)

Enviar un correo electrónico de manera segura mediante SSL/TLS

El equipo Brother es compatible con los métodos SSL/TLS para enviar un correo electrónico por medio de un servidor de correo electrónico que requiere comunicación SSL/TLS segura. Para enviar un correo electrónico por medio de un servidor de correo electrónico que esté utilizando comunicación SSL/TLS, debe configurar SMTP sobre SSL/TLS.



Se recomienda utilizar Administración basada en Web para configurar SSL/TLS.

Verificar el certificado de servidor

En **SSL/TLS**, si selecciona **SSL** o **TLS**, la casilla de verificación **Verificar certificado del servidor** se marcará automáticamente.

SMTP

Estado Activada

Ajustes de enviar correo electrónico (SMTP)

Dirección del servidor	0.0.0.0
Puerto	25
Método de autenticación de servidor	<input checked="" type="radio"/> Ninguno <input type="radio"/> SMTP-AUTH
Nombre de cuenta SMTP-AUTH	
Contraseña de cuenta SMTP-AUTH	
Introduzca la contraseña	
Vuelva a introducir la contraseña	
SSL/TLS	<input checked="" type="radio"/> Ninguno <input type="radio"/> SSL <input type="radio"/> TLS <input type="checkbox"/> Verificar certificado del servidor
Dirección de correo electrónico del dispositivo	bmxxxxxxxxxx@example.com

[Certificado CA>>](#)
[Informe de correo electrónico>>](#)
[Notificación>>](#)

[Cancelar](#) [Enviar](#)



- Antes de verificar el certificado de servidor, debe importar el certificado de CA emitido por la CA que firmó el certificado de servidor. Póngase en contacto con el administrador de red o con su proveedor de servicios de Internet (ISP) para comprobar si es necesario importar un certificado de CA.
- Si no necesita verificar el certificado de servidor, desactive la casilla **Verificar certificado del servidor**.

Número de puerto

Si selecciona **SSL**, el valor **Puerto** cambiará para coincidir con el protocolo. Para cambiar el número de puerto manualmente, escriba el número de puerto una vez que haya seleccionado **SSL/TLS**.

Debe configurar el método de comunicación SMTP del equipo de modo que se corresponda con el método utilizado por el servidor de correo electrónico. Para obtener más información sobre la configuración del servidor de correo electrónico, póngase en contacto con el administrador de red o con su ISP.

En la mayoría de casos, los servicios de correo web seguros requieren la siguiente configuración:

SMTP	Puerto	25
	Método de autenticación de servidor	SMTP-AUTH
	SSL/TLS	TLS



Información relacionada

- [Enviar un correo electrónico de manera segura](#)

Dispositivos móviles

- [Google Cloud Print](#)
- [AirPrint](#)
- [Impresión móvil para Windows](#)
- [Servicio de impresión Mopria®](#)
- [Brother iPrint&Scan para dispositivos móviles](#)

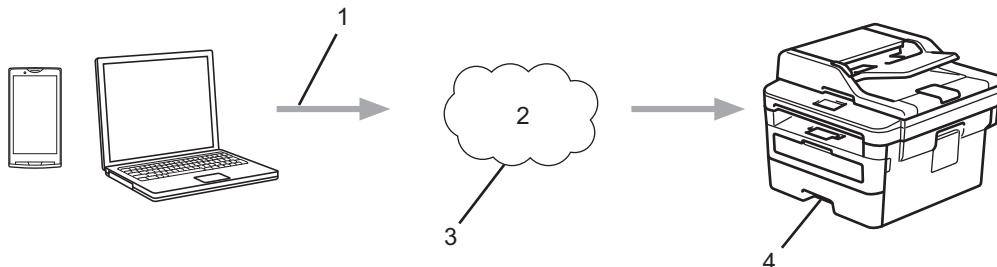
Google Cloud Print

- Información sobre Google Cloud Print
- Antes de utilizar Google Cloud Print
- Imprimir desde Google Chrome™ o Chrome OS™
- Imprimir desde Google Drive™ para dispositivos móviles
- Imprimir desde el servicio de correo web Gmail™ para dispositivos móviles

Información sobre Google Cloud Print

Google Cloud Print™ es un servicio de Google que permite imprimir en una impresora registrada en una cuenta de Google utilizando un dispositivo compatible con la red (como un teléfono móvil o una computadora) sin tener que instalar el controlador de impresora en el dispositivo.

La impresión desde aplicaciones Android™ requiere la instalación de la aplicación Google Cloud Print™ desde Google Play™ Store.



1. Orden de impresión
2. Internet
3. Google Cloud Print™
4. Impresión



Información relacionada

- [Google Cloud Print](#)

Antes de utilizar Google Cloud Print

- Configuración de red para usar Google Cloud Print
- Registrar el equipo con Google Cloud Print a través de Google Chrome™
- Registrar el equipo con Google Cloud Print a través de la Administración basada en Web

Configuración de red para usar Google Cloud Print

Para utilizar Google Cloud Print™, el equipo Brother debe conectarse a una red que tenga acceso a Internet a través de una conexión cableada o inalámbrica. Para conectar y configurar su equipo correctamente, consulte la *Guía de configuración rápida* o los temas relacionados incluidos en esta guía.



Información relacionada

- [Antes de utilizar Google Cloud Print](#)

Información adicional:

- [Problemas con Google Cloud Print](#)

Registrar el equipo con Google Cloud Print a través de Google Chrome™

Asegúrese de haber creado una cuenta de Google. Si no tiene una cuenta, utilice una computadora o dispositivo móvil para acceder al sitio web de Google (<https://accounts.google.com/signup>) y cree una cuenta.

Asegúrese de que su equipo Brother no esté ocupado antes de iniciar el proceso de registro.



Los pasos de esta sección se han tomado de Windows.

Las pantallas en su computadora pueden variar dependiendo de su sistema operativo y entorno.

1. Abra Google Chrome™ en su computadora.
2. Inicie sesión en su cuenta de Google.
3. Haga clic en el ícono de menú de Google Chrome™ y, a continuación, en **Configuración > Mostrar configuración avanzada....**
4. En la sección **Google Cloud Print**, haga clic en **Administrar**.
5. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para registrar su equipo.
6. Cuando aparezca un mensaje de confirmación en su equipo, pulse el botón [OK].



Si no aparece un mensaje de confirmación en la pantalla LCD del equipo, repita estos pasos.

7. Cuando su equipo Brother se haya registrado correctamente, aparecerá en el campo **Mis dispositivos**.



Información relacionada

- [Antes de utilizar Google Cloud Print](#)

Registrar el equipo con Google Cloud Print a través de la Administración basada en Web

Asegúrese de haber creado una cuenta de Google. Si no tiene una cuenta, utilice una computadora o dispositivo móvil para acceder al sitio web de Google (<https://accounts.google.com/signup>) y cree una cuenta.

Asegúrese de que su equipo Brother no esté ocupado antes de iniciar el proceso de registro.

Antes de empezar a registrar su equipo, confirme que la fecha y la hora estén ajustadas correctamente en el equipo.

1. Confirme que su equipo Brother esté conectado a la misma red que su computadora o dispositivo móvil.
 2. Inicie su navegador web.
 3. Introduzca “<http://dirección IP del equipo/>” en la barra de direcciones de su navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).
- Por ejemplo:
<http://192.168.1.2>
4. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introduzcala y luego haga clic en .
 5. Haga clic en la pestaña **Red**.
 6. Haga clic en el menú **Protocolo** de la barra de navegación izquierda.
 7. Asegúrese de que **Google Cloud Print** se haya seleccionado y, a continuación, haga clic en **Configuración avanzada**.
 8. Asegúrese de que **Estado** se haya configurado en **Activada**. Haga clic en **Registrar**.
 9. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para registrar su equipo.
 10. Cuando aparezca un mensaje de confirmación en su equipo, pulse el botón **Aceptar**.



Si no aparece un mensaje de confirmación en la pantalla LCD del equipo, repita estos pasos.

11. Haga clic en **Google**.
12. Aparecerá la pantalla de inicio de sesión de Google Cloud Print™. Inicie sesión con su cuenta de Google y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para registrar su equipo.
13. Cuando termine de registrar su equipo, vuelva a la pantalla de la Administración basada en Web y asegúrese de que **Estado del registro** se haya configurado en **Registrado**.



Información relacionada

- [Antes de utilizar Google Cloud Print](#)

Imprimir desde Google Chrome™ o Chrome OS™

1. Asegúrese de que el equipo Brother esté encendido.
2. Abra la página web que desea imprimir.
3. Haga clic en el ícono de menú de Google Chrome™.
4. Haga clic en **Print (Imprimir)**.
5. Seleccione su equipo en la lista de impresoras.
6. Si fuera necesario, cambie las opciones de impresión.
7. Haga clic en **Print (Imprimir)**.



Información relacionada

- [Google Cloud Print](#)

Imprimir desde Google Drive™ para dispositivos móviles

1. Asegúrese de que el equipo Brother esté encendido.
2. Acceda a Google Drive™ desde el navegador web de su dispositivo Android™ o iOS.
3. Abra el documento que desea imprimir.
4. Toque el ícono de menú.
5. Toque **Print (Imprimir)**.
6. Seleccione su equipo en la lista de impresoras.
7. Si fuera necesario, cambie las opciones de impresión.
8. Toque  o **Print (Imprimir)**.



Información relacionada

- [Google Cloud Print](#)

Imprimir desde el servicio de correo web Gmail™ para dispositivos móviles

1. Asegúrese de que el equipo Brother esté encendido.
2. Acceda al servicio de correo web Gmail™ desde el navegador web de su dispositivo Android™ o iOS.
3. Abra el mensaje que desea imprimir.
4. Toque el ícono de menú.



Si **Print (Imprimir)** aparece junto al nombre del archivo adjunto, también podrá imprimirla. Toque **Print (Imprimir)** y, a continuación, siga las instrucciones que aparecerán en su dispositivo móvil.

5. Toque **Print (Imprimir)**.
6. Seleccione su equipo en la lista de impresoras.
7. Si fuera necesario, cambie las opciones de impresión.
8. Toque  o **Print (Imprimir)**.



Información relacionada

- [Google Cloud Print](#)

AirPrint

- [Información sobre AirPrint](#)
- [Antes de utilizar AirPrint](#)
- [Imprimir con AirPrint](#)
- [Escanear con AirPrint](#)
- [Enviar un fax con AirPrint \(modelos MFC\)](#)

Información sobre AirPrint

AirPrint es una solución de impresión para sistemas operativos Apple que permite imprimir fotos, mensajes de correo electrónico, páginas web y documentos de forma inalámbrica desde dispositivos iPad, iPhone, iPod touch y computadoras Mac sin necesidad de instalar un controlador.

AirPrint también permite enviar faxes directamente desde computadoras Mac sin imprimirlas y escanear documentos en computadoras Mac.
(MFC-B7715DW)

Para obtener más información, acceda al sitio web de Apple.

El uso del distintivo Works with Apple implica que un accesorio se ha diseñado para funcionar específicamente con la tecnología identificada en el distintivo, así como que el desarrollador ha certificado que cumple los estándares de rendimiento de Apple.



Información relacionada

- [AirPrint](#)

Información adicional:

- [Problemas con AirPrint](#)

Antes de utilizar AirPrint

- Configuración de red para usar AirPrint
- Inhabilite o habilite AirPrint a través de la Administración basada en Web (el navegador web)

Configuración de red para usar AirPrint

Para usar AirPrint, su dispositivo móvil debe conectarse a la red inalámbrica a la que está conectado su equipo Brother. AirPrint es compatible con las conexiones inalámbricas que usan el modo de infraestructura o Wi-Fi Direct®.

Para configurar su dispositivo móvil para conectarse a una red inalámbrica, consulte la guía del usuario del dispositivo móvil. Para consultar la guía del usuario del dispositivo móvil en el sitio web de Apple, toque  en Safari.

Para configurar su equipo Brother para conectarse a una red inalámbrica, consulte la *Guía de configuración rápida* o los temas relacionados incluidos en esta guía. Si su equipo Brother admite las redes cableadas, puede utilizar un cable de red para conectarse al punto de acceso/enrutador inalámbrico.

Si su equipo Brother admite Wi-Fi Direct y desea configurar su equipo Brother para conectarse a una red Wi-Fi Direct, consulte los temas relacionados en esta guía en línea.



Información relacionada

- [Antes de utilizar AirPrint](#)

Inhabilite o habilite AirPrint a través de la Administración basada en Web (el navegador web)

Confirme que su equipo Brother esté conectado a la misma red que su computadora.

1. Inicie su navegador web.
2. Introduzca “<http://dirección IP del equipo/>” en la barra de direcciones de su navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).
Por ejemplo:
<http://192.168.1.2>
3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, intodúzcala y luego haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Red**.
5. Haga clic en el menú **Protocolo** de la barra de navegación izquierda.
6. Para inhabilitar AirPrint, quite la marca de la casilla de verificación **AirPrint**. Para habilitar AirPrint, marque la casilla de verificación **AirPrint**.



AirPrint está habilitado de forma predeterminada.

7. Haga clic en **Enviar**.
8. Reinicie el equipo para activar la configuración.



Información relacionada

- [Antes de utilizar AirPrint](#)

Imprimir con AirPrint

- [Imprimir desde un dispositivo iPad, iPhone o iPod Touch](#)
- [Antes de utilizar AirPrint \(macOS\)](#)
- [Imprimir con AirPrint \(macOS\)](#)

Imprimir desde un dispositivo iPad, iPhone o iPod Touch

El procedimiento utilizado para imprimir puede variar en función de la aplicación. En el ejemplo siguiente se utiliza Safari.

1. Asegúrese de que el equipo Brother esté encendido.
2. Utilice Safari para abrir la página que desea imprimir.
3. Toque  o .
4. Toque **Imprimir**.
5. Asegúrese de que el equipo Brother esté seleccionado.
6. Si hay otro equipo seleccionado (o no hay ninguna impresora), toque **Impresora**.
Aparecerá la lista de equipos disponibles.
7. Toque el nombre de su equipo en la lista.
8. Seleccione las opciones deseadas, como el número de páginas a imprimir y la impresión a 2 caras (si es compatible con su equipo).
9. Toque **Imprimir**.



Información relacionada

- [Imprimir con AirPrint](#)

Antes de utilizar AirPrint (macOS)

Antes de imprimir con macOS, agregue el equipo Brother a la lista de impresoras en la computadora Mac.

1. Seleccione **Preferencias del Sistema** en el menú Apple.
2. Haga clic en **Impresoras y escáneres**.
3. Haga clic en el ícono + debajo del panel de impresoras a la izquierda.
4. Haga clic en **Añadir impresora o escáner...**. Aparece la pantalla **Añadir**.
5. Seleccione su equipo Brother y, a continuación, seleccione **AirPrint** en el menú emergente **Usar**.
6. Haga clic en **Añadir**.



Información relacionada

- [Imprimir con AirPrint](#)

Imprimir con AirPrint (macOS)

El procedimiento utilizado para imprimir puede variar en función de la aplicación. En el ejemplo siguiente se utiliza Safari. Antes de imprimir, asegúrese de que su equipo Brother esté en la lista de impresoras en su computadora Mac.

1. Asegúrese de que el equipo Brother esté encendido.
2. Utilice Safari para abrir la página que desea imprimir en su computadora Mac.
3. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**.
4. Asegúrese de que el equipo Brother esté seleccionado. Si hay otro equipo seleccionado (o no hay ninguna impresora), haga clic en el menú emergente **Impresora** y, a continuación, seleccione su equipo Brother.
5. Seleccione las opciones deseadas, como el número de páginas a imprimir y la impresión a 2 caras (si es compatible con su equipo).
6. Haga clic en **Imprimir**.



Información relacionada

- [Imprimir con AirPrint](#)

Escanear con AirPrint

- Antes de escanear con AirPrint (macOS)
- Escanear con AirPrint (macOS)
- Escaneado desde la computadora (Mac)

Antes de escanear con AirPrint (macOS)

Antes de escanear con macOS, agregue el equipo Brother a la lista de escáneres en la computadora Mac.

1. Seleccione **Preferencias del Sistema** en el menú Apple.
2. Haga clic en **Impresoras y escáneres**.
3. Haga clic en el ícono + debajo del panel de escáneres a la izquierda.
4. Haga clic en **Añadir impresora o escáner....**
Aparece la pantalla **Añadir**.
5. Seleccione su equipo Brother y, a continuación, seleccione **AirPrint** en el menú emergente **Usar**.
6. Haga clic en **Añadir**.



Información relacionada

- [Escanear con AirPrint](#)

Escanear con AirPrint (macOS)

Antes de escanear, asegúrese de que su equipo Brother esté en la lista de escáneres en su computadora Mac.

1. Cargue el documento.
2. Seleccione **Preferencias del Sistema** en el menú Apple.
3. Haga clic en **Impresoras y escáneres**.
4. Seleccione su equipo Brother en la lista de escáneres.
5. Haga clic en la pestaña **Escanear** y, a continuación, haga clic en el botón **Abrir escáner....**
Aparecerá la pantalla Escáner.
6. Si coloca el documento en la unidad ADF, seleccione la casilla de verificación **Usar alimentador de papel** y, a continuación, seleccione el tamaño del documento en el menú emergente de configuración del tamaño de escaneado.
7. Seleccione la carpeta de destino o la aplicación de destino en el menú emergente del ajuste de destino.
8. Si es necesario, haga clic en **Mostrar detalles** para cambiar los ajustes de escaneado.
Puede recortar la imagen manualmente arrastrando el puntero del ratón por la parte que desee escanear cuando escanee desde el cristal de escaneado.
9. Haga clic en **Escanear**.



Información relacionada

- [Escanear con AirPrint](#)

Enviar un fax con AirPrint (modelos MFC)

- Antes de enviar un fax con AirPrint (macOS)
- Enviar un fax con AirPrint (macOS)

Antes de enviar un fax con AirPrint (macOS)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Antes de enviar un fax, agregue el equipo Brother a la lista de impresoras en la computadora Mac. Asegúrese de que el equipo Brother esté conectado a la línea telefónica y que funcione correctamente.

1. Seleccione **Preferencias del Sistema** en el menú Apple.
2. Haga clic en **Impresoras y escáneres**.
3. Haga clic en el ícono + debajo del panel de impresoras a la izquierda.
4. Haga clic en **Añadir impresora o escáner....** Aparece la pantalla **Añadir**.
5. Seleccione su equipo Brother y, a continuación, seleccione **AirPrint** en el menú emergente **Usar**.
6. Haga clic en **Añadir**.



Información relacionada

- [Enviar un fax con AirPrint \(modelos MFC\)](#)

Enviar un fax con AirPrint (macOS)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Asegúrese de que su equipo Brother esté en la lista de impresoras en su computadora Mac. En el ejemplo siguiente se utilizaTextEdit de Apple.



- AirPrint solo admite documentos de fax en blanco y negro.

1. Asegúrese de que el equipo Brother esté encendido.
2. En su computadora Mac, abra el archivo que desea enviar como fax.
3. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**.
4. Haga clic en el menú emergente **Impresora** y, a continuación, seleccione **Brother MFC-XXXX - Fax** (donde XXXX es el nombre de su modelo).
5. Introduzca la información del destinatario del fax.
6. Haga clic en **Fax**.

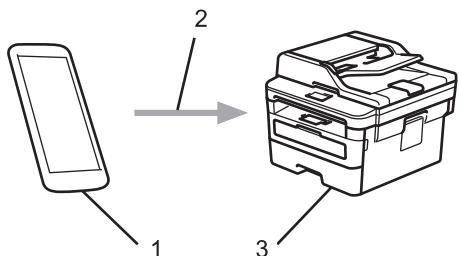


Información relacionada

- [Enviar un fax con AirPrint \(modelos MFC\)](#)

Impresión móvil para Windows

La Impresión móvil para Windows es una función que permite imprimir de forma inalámbrica desde un dispositivo móvil Windows. Puede conectarse a la misma red que su equipo Brother e imprimir sin instalar el controlador de la impresora en el dispositivo. Muchas aplicaciones de Windows son compatibles con esta función.



1. Dispositivo móvil Windows (Windows 10 Mobile o posterior)
2. Conexión Wi-Fi®
3. El equipo Brother

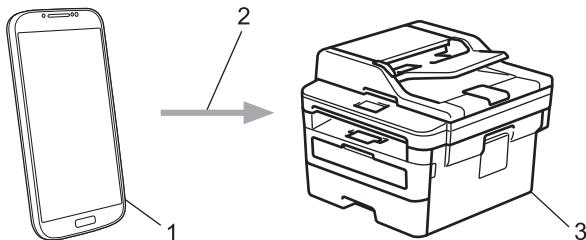


Información relacionada

- [Dispositivos móviles](#)

Servicio de impresión Mopria®

El servicio de impresión Mopria® es una función de impresión para dispositivos móviles Android™ (versión Android™ 4.4 o posteriores), desarrollada por Mopria® Alliance. Este servicio permite conectar un dispositivo a la misma red que su equipo e imprimir sin necesidad de configurar opciones adicionales. Muchas aplicaciones Android™ nativas admiten impresión.



1. Android™ 4.4 o posteriores
2. Conexión Wi-Fi®
3. El equipo Brother

Debe descargar el servicio de impresión de Mopria® desde la aplicación Google Play™ e instalarlo en su dispositivo Android™. Antes de utilizar este servicio, debe activarlo.



Información relacionada

- [Dispositivos móviles](#)

Brother iPrint&Scan para dispositivos móviles

Utilice Brother iPrint&Scan para imprimir y escanear desde diferentes dispositivos móviles.

- Para dispositivos Android™

Brother iPrint&Scan permite utilizar las funciones del equipo Brother directamente desde un dispositivo Android™ sin utilizar una computadora.

Descargue e instale Brother iPrint&Scan desde la aplicación Google Play™ Store.

- Para todos los dispositivos compatibles con iOS, incluidos iPhone, iPad y iPod touch

Brother iPrint&Scan permite utilizar funciones del equipo Brother directamente desde un dispositivo iOS.

Descargue e instale Brother iPrint&Scan desde App Store.

- Para dispositivos Windows

Brother iPrint&Scan permite utilizar las funciones del equipo Brother directamente desde un dispositivo Windows sin utilizar una computadora.

Descargue e instale Brother iPrint&Scan desde Microsoft Store.

Información más detallada, visite support.brother.com/ips.



Información relacionada

- [Dispositivos móviles](#)

Información adicional:

- [Brother iPrint&Scan para Windows y Mac](#)

ControlCenter

Use la utilidad de software ControlCenter de Brother para acceder rápidamente a las aplicaciones utilizadas con más frecuencia. ControlCenter ofrece acceso directo a aplicaciones específicas.

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)

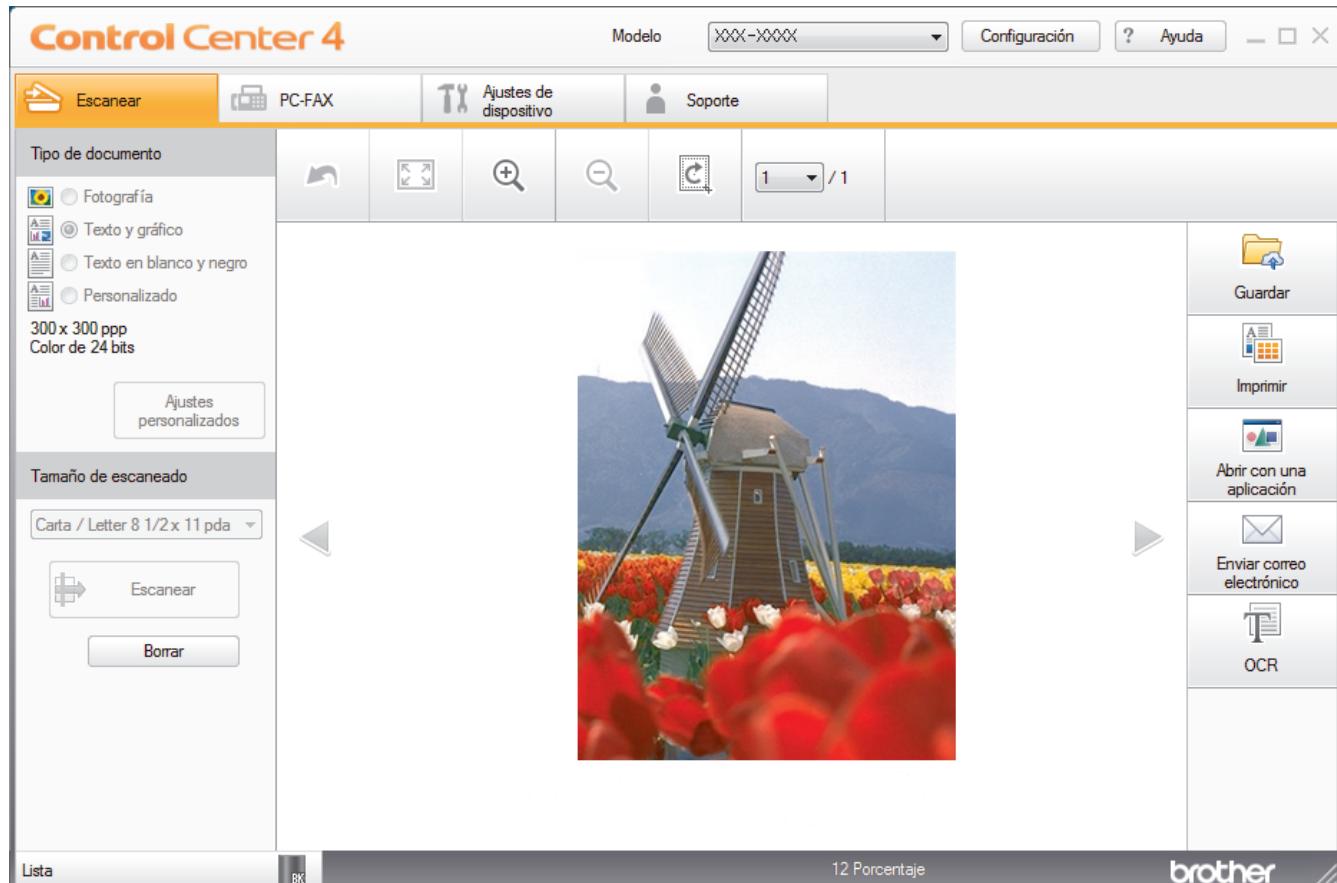
ControlCenter4 (Windows)

- Cambiar el modo de funcionamiento en ControlCenter4 (Windows)
- Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)
- Escaneado mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)
- Configuración del equipo Brother con ControlCenter4 (Windows)
- Creación de una pestaña personalizada en el modo Avanzado de ControlCenter4 (Windows)

Cambiar el modo de funcionamiento en ControlCenter4 (Windows)

ControlCenter4 tiene dos modos de funcionamiento: **Modo inicial** y **Modo avanzado**. Puede cambiar el modo en cualquier momento.

Modo inicial



Modo avanzado



- **Modo inicial**

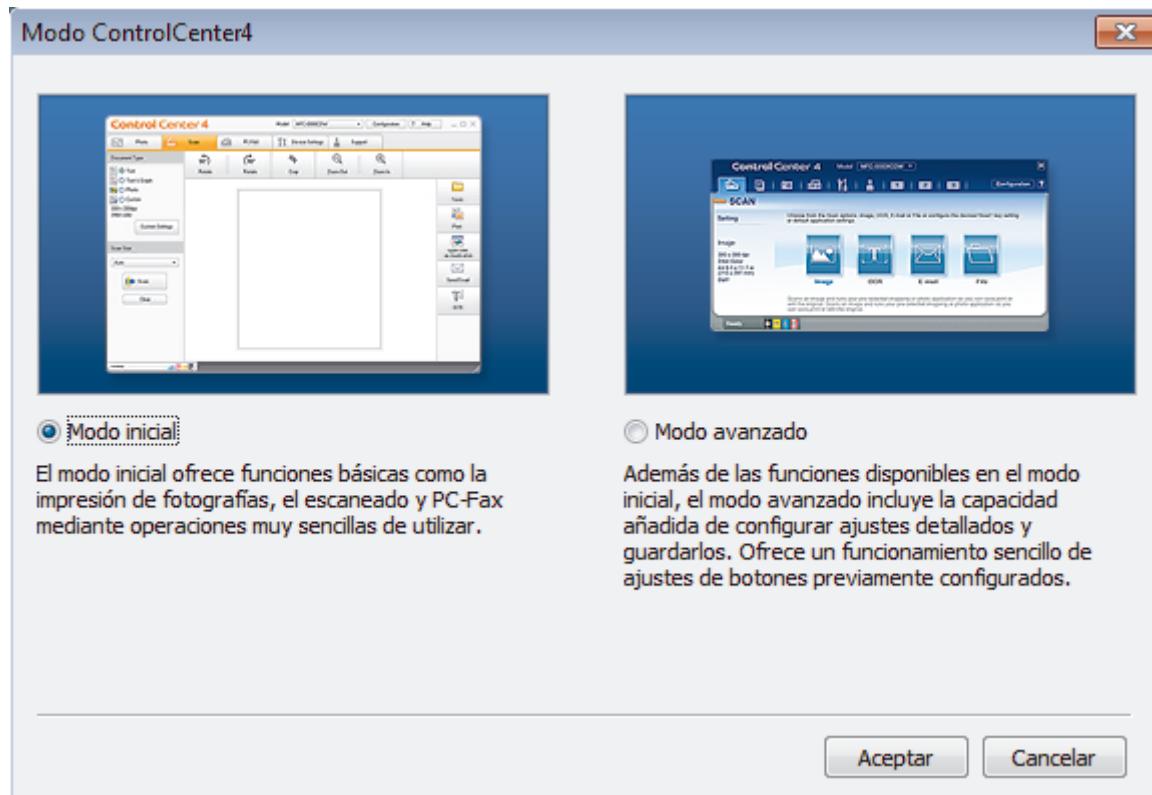
ControlCenter4 Home Mode le permite acceder a las funciones principales del equipo fácilmente.

- **Modo avanzado**

ControlCenter4 Advanced Mode le proporciona más control sobre los detalles de las funciones del equipo y le permite personalizar las acciones de escaneo con un solo botón.

Para cambiar el modo de funcionamiento:

1. Haga clic en el ícono **CC4** (ControlCenter4) del área de notificación y, a continuación, seleccione Abrir.
2. Pulse el botón **Configuración** y, a continuación, seleccione **Selección de modo**.
3. Aparecerá el cuadro de diálogo del modo. Seleccione las opciones **Modo inicial** o **Modo avanzado**.



4. Haga clic en **Aceptar**.



Información relacionada

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)

Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)

Utilice el modo inicial de ControlCenter4 para acceder a las principales funciones del equipo.

- Escaneado mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)
- Guardar los datos escaneados como documento PDF en un directorio mediante el modo inicial de ControlCenter4 (Windows)
- Escanear ajustes para ControlCenter4 Home Mode (Windows)

Escaneado mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)

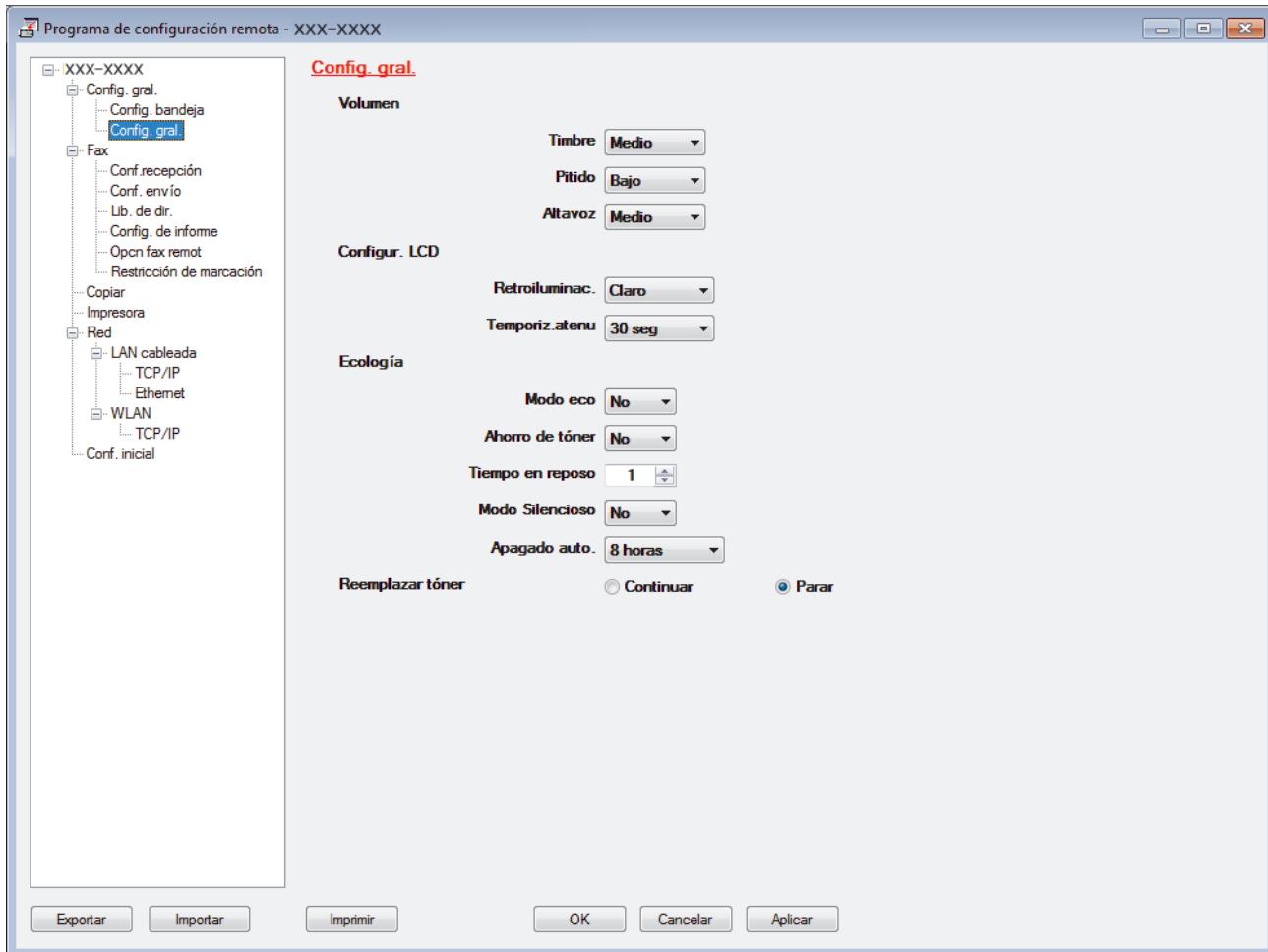
ControlCenter4 Advanced Mode le proporciona más control sobre los detalles de las funciones del equipo y le permite personalizar las acciones de escaneo con un solo botón.

- Escaneado de fotografías y gráficos mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)
- Guardar datos escaneados en una carpeta como archivo PDF usando el modo avanzado ControlCenter4 (Windows)
- Escanear ambas caras de una cédula de identidad mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)
- Escaneado como adjunto a un correo electrónico mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)
- Escaneado como documento de texto modifiable (OCR) mediante el modo avanzado de ControlCenter4 (Windows)
- Escanear ajustes para ControlCenter4 Advanced Mode (Windows)

Configuración del equipo Brother con ControlCenter4 (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

1. Haga clic en el icono  (ControlCenter4) del área de notificación y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
2. Haga clic en la pestaña **Ajustes de dispositivo**.
3. Haga clic en el botón **Configuración Remota**.
4. Configure los ajustes según sea necesario.



Exportar

Haga clic para guardar los ajustes de configuración actuales en un archivo.



Haga clic en **Exportar** para guardar su libreta de direcciones o todos los ajustes de su equipo.

Importar

Haga clic para importar un archivo y leer su configuración.

Imprimir

Haga clic para imprimir los elementos seleccionados en el equipo. No se pueden imprimir los datos hasta que estén cargados en el equipo. Haga clic en **Aplicar** para cargar los nuevos datos en el equipo y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

OK

Haga clic para comenzar a cargar los datos en el equipo y, a continuación, salga del programa de configuración remota. Si aparece un mensaje de error, confirme que sus datos son correctos y, después, haga clic en **OK**.

Cancelar

Haga clic para salir del programa de configuración remota sin cargar los datos en el equipo.

Aplicar

Haga clic para cargar datos en el equipo sin salir del programa de configuración remota.

5. Haga clic en **OK**.

- Si su computadora está protegida por un software de seguridad y no puede usar la configuración remota, puede ser necesario configurar los ajustes del software de seguridad para que permita la comunicación a través de los puertos número 137 y 161.
- Si utiliza el software cortafuegos de Windows y ha instalado el software y los controladores de Brother desde el disco de instalación, ya se ha aplicado la configuración necesaria del software cortafuegos.



Información relacionada

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)
 - [Configuración remota \(Windows\)](#)
-

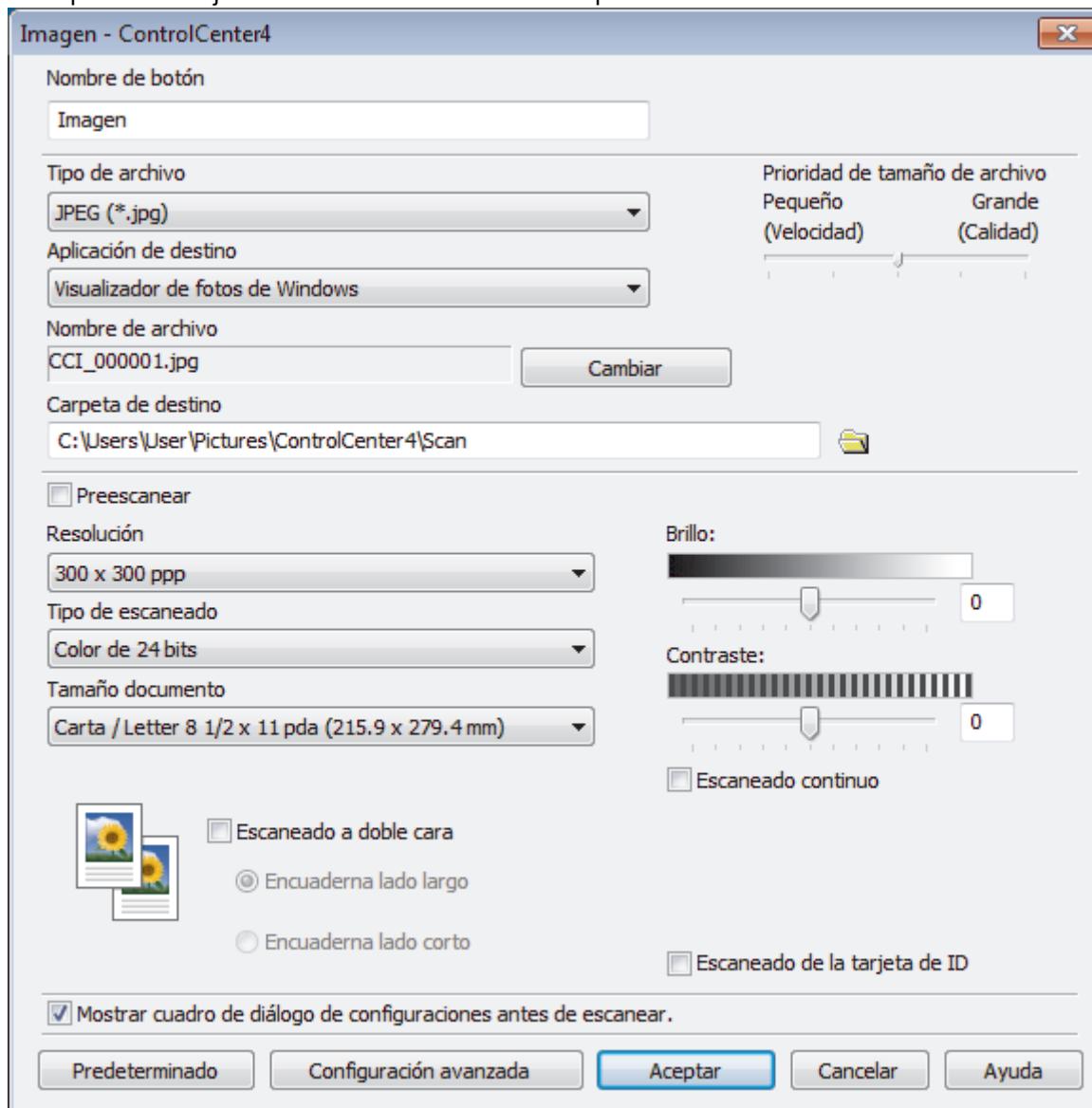
Creación de una pestaña personalizada en el modo Avanzado de ControlCenter4 (Windows)

Puede crear hasta tres pestañas personalizadas, cada una incluye hasta cinco botones personalizados, con sus ajustes preferidos.

Seleccione **Modo avanzado** en la configuración del modo de ControlCenter4.

1. Haga clic en el icono  (ControlCenter4) del área de notificación y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
2. Pulse el botón **Configuración** y, a continuación, seleccione **Crear ficha personalizada**.
Se creará una pestaña personalizada.
3. Para cambiar el nombre de una pestaña personalizada, haga clic con el botón derecho en la pestaña personalizada y, a continuación, seleccione **Cambiar nombre de ficha personalizada**.
4. Pulse el botón **Configuración**, seleccione **Crear botón personalizado** y, a continuación, seleccione el botón que desee crear.
Aparecerá el cuadro de diálogo de ajustes.
5. Introduzca el nombre del botón y cambie los ajustes si es necesario. Haga clic en **Aceptar**.

Las opciones de ajuste varían en función del botón que seleccione.





Puede cambiar o quitar la pestaña, botón o ajuste creados. Pulse el botón **Configuración** y, a continuación, siga el menú.



Información relacionada

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)

Brother iPrint&Scan para Windows y Mac

- Descripción general de Brother iPrint&Scan
- Brother iPrint&Scan para dispositivos móviles
- Escanear con Brother iPrint&Scan (Mac)

Descripción general de Brother iPrint&Scan

Utilice Brother iPrint&Scan para Windows y Mac para imprimir y escanear desde su computadora.

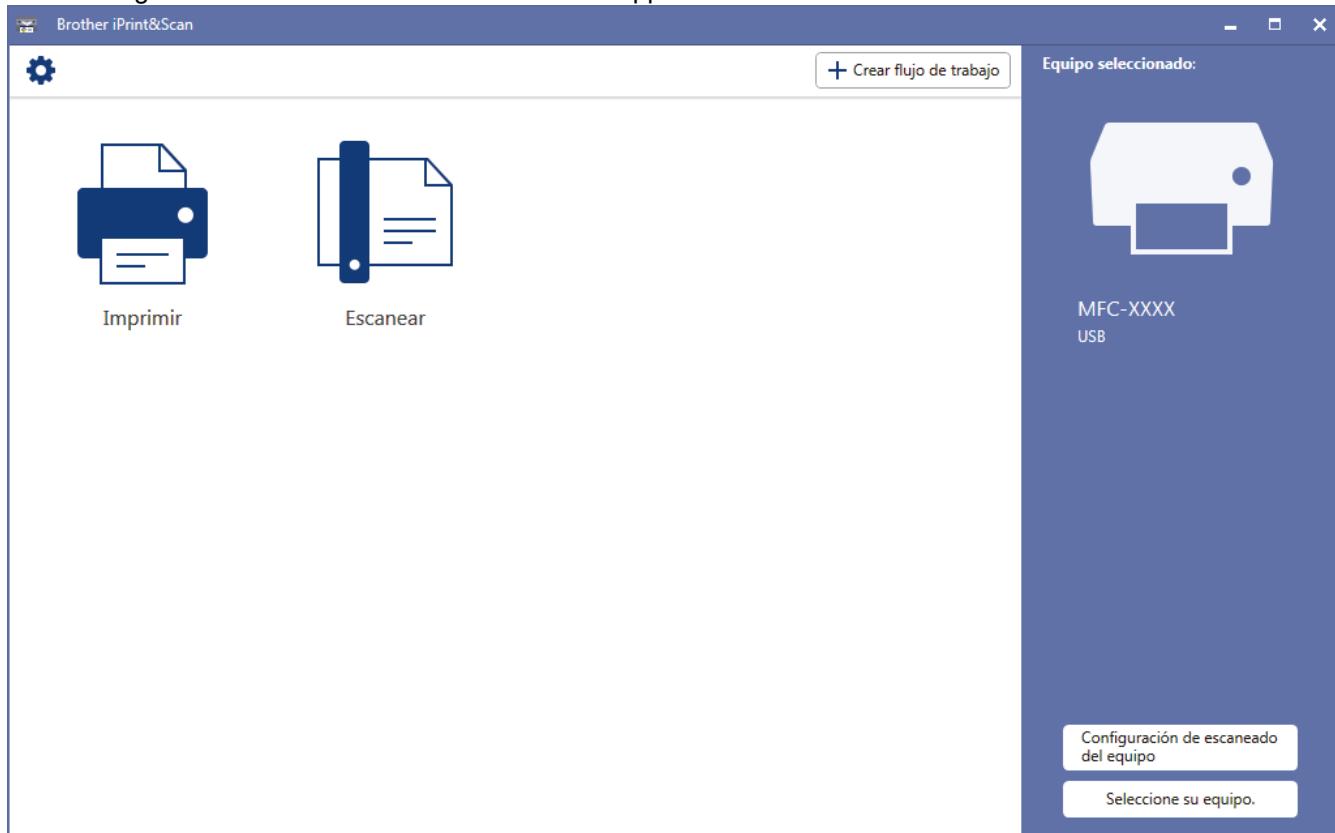
Las siguientes pantallas muestran un ejemplo de Brother iPrint&Scan para Windows. La pantalla real puede diferir en función de la versión de la aplicación.

- Para Windows

Vaya a la página **Descargas** de su modelo de Brother Solutions Center en support.brother.com para descargar la aplicación más actualizada.

- Para Mac

Descargue e instale Brother iPrint&Scan desde App Store.



Información relacionada

- [Brother iPrint&Scan para Windows y Mac](#)

Solución de problemas

Utilice esta sección para resolver problemas típicos que pueda encontrar cuando utiliza su equipo Brother. Puede solucionar la mayoría de los problemas por su cuenta.

IMPORTANTE

Para obtener ayuda técnica, debe llamar al país donde adquirió el equipo. Las llamadas deben realizarse desde ese país.

El uso de consumibles de marcas distintas de Brother puede afectar a la calidad de la impresión, el rendimiento del hardware y la fiabilidad del equipo.

(MFC-B7715DW)

Para evitar la pérdida de los datos de fax recibidos en la memoria del equipo, transfiera los datos a otro equipo de fax o al ordenador antes de apagar el equipo.



Si necesita más ayuda, vaya a Brother Solutions Center en support.brother.com.

Primero, verifique las siguientes acciones:

- El cable de alimentación del equipo está conectado correctamente y el equipo está encendido. ►► *Guía de configuración rápida*
- Se han quitado todas los materiales de protección. ►► *Guía de configuración rápida*
- El papel se ha cargado correctamente en la bandeja de papel.
- Los cables de interfaz están conectados de manera segura al equipo y al computadora, o la conexión inalámbrica está configurada en el equipo y en su computadora.
- Mensajes de error y mantenimiento

Si no pudo solucionar el problema con las verificaciones, identifique el problema y, a continuación, ►► *Información relacionada*



Información relacionada

- Mensajes de error y mantenimiento
- Atascos de documentos
- Atascos de papel
- Problemas de impresión
- Mejorar la calidad de impresión
- Problemas de teléfono o de fax
- Problemas de red
- Problemas con Google Cloud Print
- Problemas con AirPrint
- Otros problemas
- Informe de transferencia de faxes o diario del fax
- Información del equipo

Mensajes de error y mantenimiento

Al igual que con cualquier producto de oficina sofisticado, pueden producirse errores que provoquen la sustitución de artículos de oficina. Si ocurriera, el equipo identifica el error y solicita un mantenimiento rutinario y muestra el mensaje adecuado. La tabla muestra los mensajes de error y mantenimiento más comunes.

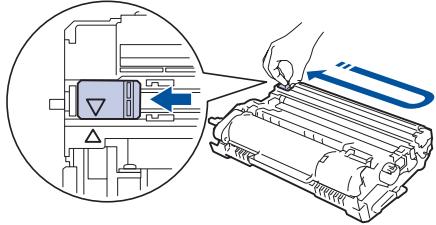
Puede corregir la mayoría de los errores y realizar el mantenimiento rutinario por sí mismo/a. Si necesita más consejos: visite support.brother.com y haga clic en **Preguntas frecuentes** y **Solución de problemas**.

Mensaje de error	Causa	Acción
2 caras desac	La cubierta trasera del equipo no está cerrada completamente.	Cierre la cubierta trasera del equipo hasta que encaje en la posición cerrada.
	La bandeja a dos caras no está completamente instalada.	Instale la bandeja de 2 caras firmemente en el equipo.
Aliment., manual	Se eligió Manual como origen de papel en el controlador de la impresora pero no hay papel en la ranura de alimentación manual.	Coloque papel en la ranura de alimentación manual.
Atasco atrás	El papel está atascado en la parte trasera del equipo.	Abra la cubierta del fusor y retire todo el papel atascado. Cierre la cubierta del fusor. Si persiste el mensaje de error, pulse Inicio .
Atasco bandeja	Hay un atasco de papel en la bandeja de papel indicada.	Extraiga la bandeja de papel completamente y retire todo el papel atascado. Vuelva a colocar la bandeja de papel firmemente en el equipo.
Atasco dobl cara	Hay un atasco de papel en la bandeja de 2 caras.	Extraiga la bandeja de papel y la bandeja de 2 caras por completo, abra la cubierta trasera y luego retire todo el papel atascado. Cierre la cubierta trasera y coloque de nuevo la bandeja de papel y la bandeja de 2 caras en el equipo.
Atasco documento	El documento no se insertó o alimentó correctamente, o bien el documento escaneado por la unidad ADF era demasiado largo.	Retire el papel atascado de la unidad ADF. Limpie los residuos o recortes de papel de la trayectoria del papel de la unidad ADF. Pulse Detener/Salir .
Atasco interno	El papel está atascado dentro del equipo.	Abra la cubierta delantera y retire el cartucho de tóner y el conjunto de la unidad de tambor. Quite el papel atascado. Cierre la cubierta delantera. Si persiste el mensaje de error, pulse Inicio .
Autodiagnóstico/Apáguela y vuelva a encenderla. Deje la impresora durante 15 min.	La temperatura de la unidad de fusión no sube hasta la temperatura especificada en el plazo especificado.	<ul style="list-style-type: none"> (MFC-B7715DW) Para evitar la pérdida de los datos de fax recibidos en la memoria del equipo, transfiera los datos a otro equipo de fax o al ordenador antes de apagar el equipo.
	La unidad de fusión está demasiado caliente.	<ul style="list-style-type: none"> Pulse y mantenga pulsado  para apagar el equipo; espere unos segundos y, a continuación, vuelva a encenderlo. Deje el

Mensaje de error	Causa	Acción
		equipo encendido e inactivo durante 15 minutos.
Cambie tambor	Es el momento de sustituir la unidad de tambor.	Sustituya la unidad de tambor.
Cambie tóner	El cartucho de tóner ha llegado al final de su vida útil. El equipo detiene todas las operaciones de impresión. Mientras haya memoria disponible, los faxes se almacenan en la memoria.	Sustituya el cartucho de tóner con uno nuevo.
Cubierta Abierta	La cubierta delantera no está completamente cerrada.	Abra y cierre firmemente la cubierta delantera del equipo.
	La cubierta del fusor no está completamente cerrada o había papel atascado en la parte trasera del equipo en el momento de encenderlo.	Cierre la cubierta del fusor situada dentro de la cubierta trasera del equipo.
	La cubierta de la unidad ADF no está completamente cerrada.	Cierre la cubierta de la unidad ADF. Si persiste el mensaje de error, pulse Detener/Salir .
Desconectado	El interlocutor o su equipo de fax han detenido la llamada.	Intente enviarla o recibirla de nuevo. Si las llamadas se detienen repetidamente y está utilizando un sistema VoIP (voz sobre IP), pruebe a cambiar la compatibilidad a Básica (para VoIP).
Error cartucho Vuelva a colocar el cartucho de tóner negro (BK). Vuelva a colocar el cartucho de tóner.	El cartucho de tóner no está instalado correctamente.	Retire el conjunto de la unidad de tambor y del cartucho de tóner, extraiga el cartucho de tóner y vuelva a colocarlo en la unidad de tambor. Vuelva a colocar el conjunto de la unidad de tambor y del cartucho de tóner en el equipo. Si el problema persiste, comuníquese con el Servicio de atención al cliente de Brother o a su distribuidor de Brother local.
Error comunicación	Calidad baja de la línea telefónica causada por un error de comunicación.	Vuelva a enviar el fax o conecte el equipo a otra línea telefónica. Si el problema persiste, póngase en contacto con la compañía telefónica y pídale que comprueben su línea telefónica.
Error tamaño DX	El tamaño de papel definido en el controlador de la impresora y la configuración del tamaño de papel del equipo no están disponibles para la impresión automática a 2 caras.	Pulse Detener/Salir . Elija un tamaño de papel compatible con la impresión a 2 caras. Los tamaños de papel disponibles para la impresión a 2 caras automática son Letter, Legal y Folio.
	El papel en la bandeja no es del tamaño correcto y no es compatible con la impresión a 2 caras automática.	Cargue en la bandeja el tamaño correcto de papel y ajuste la bandeja según el tamaño de papel. Los tamaños de papel disponibles para la impresión a 2 caras automática son Letter, Legal y Folio.
Espere un momento	La temperatura del interior del equipo es demasiado alta. El equipo pondrá	Espere hasta que el equipo haya terminado de enfriarse. Asegúrese de

Mensaje de error	Causa	Acción
	el trabajo de impresión actual en pausa y pasará al modo de enfriamiento. Durante el modo de enfriamiento, se oirá funcionar el ventilador de refrigeración mientras la pantalla LCD muestra Espere un momento.	que todos los conductos de ventilación del equipo estén libres de obstrucciones. Cuando el equipo se haya enfriado, se reanudará la impresión. Si el ventilador no está funcionando, desconecte el equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y, a continuación, vuelva a conectarlo.
Fin tmbar pronto	La unidad de tambor está llegando al final de su vida útil.	Pida una nueva unidad de tambor antes de recibir el mensaje Cambie tambor.
Impos. escanear XX	El equipo presenta un problema mecánico.	<ul style="list-style-type: none"> • (MFC-B7715DW) Para evitar la pérdida de los datos de fax recibidos en la memoria del equipo, transfiera los datos a otro equipo de fax o al ordenador antes de apagar el equipo. • Pulse y mantenga  pulsado para apagar el equipo y, a continuación, vuelva a encenderlo. • Si el problema persiste, comuníquese con el servicio de atención al cliente de Brother. Comuníquese con el servicio de atención al cliente de Brother al: 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) (en EE. UU.) www.brother.ca/support (en Canadá) O bien, para localizar un centro de servicio técnico autorizado Brother, visite: http://www.brother-usa.com/service
Imposib. imp. XX	El equipo presenta un problema mecánico.	<ul style="list-style-type: none"> • (MFC-B7715DW) Para evitar la pérdida de los datos de fax recibidos en la memoria del equipo, transfiera los datos a otro equipo de fax o al ordenador antes de apagar el equipo. • Pulse y mantenga  pulsado para apagar el equipo; espere unos minutos y, a continuación, vuelva a encenderlo. • Si el problema persiste, comuníquese con el servicio de atención al cliente de Brother. Comuníquese con el servicio de atención al cliente de Brother al: 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) (en EE. UU.) www.brother.ca/support (en Canadá)

Mensaje de error	Causa	Acción
		O bien, para localizar un centro de servicio técnico autorizado Brother, visite: www.brother-usa.com/service
No hay tóner	El cartucho de tóner o el cartucho de tóner y el conjunto de la unidad de tambor no están instalados correctamente.	Retire el cartucho de tóner y el conjunto de la unidad de tambor. Retire el cartucho de tóner de la unidad de tambor y vuelva a instalar el cartucho de tóner en la unidad de tambor. Vuelva a instalar el cartucho de tóner y el conjunto de la unidad de tambor en el equipo. Si el problema persiste, sustituya el cartucho de tóner con uno nuevo.
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	<p>Si hay una operación de envío de fax o copia en marcha</p> <p>Realice una de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pulse Inicio para enviar o copiar las páginas escaneadas. • Pulse Detener/Salir y espere a que terminen el resto de operaciones en curso; a continuación, vuelva a intentarlo. • Imprima los faxes que están en la memoria. • Borre los datos de la memoria. Para conseguir más memoria, puede desactivar la memoria de recepción. <p>Si hay una operación de impresión en marcha</p> <p>Realice una de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reduzca la resolución, • Elimine los faxes de la memoria.
Sin papel	El equipo se ha quedado sin papel o el papel no está bien cargado en la bandeja de papel.	<ul style="list-style-type: none"> • Coloque papel en la bandeja de papel. Asegúrese de que las guías del papel estén ajustadas en el tamaño correcto. • Si hay papel en la bandeja, retírelo y vuelva a cargarlo. Asegúrese de que las guías del papel estén ajustadas en el tamaño correcto. • No sobrecargue la bandeja de papel.
Sin respuesta/Ocupado	El número marcado no contesta o está ocupado.	Compruebe el número y vuelva a intentarlo.
Tambor !/Deslice la pestaña verde en la unidad de tambor.	El filamento de corona en la unidad de tambor debe limpiarse.	Limpie el filamento de corona en la unidad de tambor.

Mensaje de error	Causa	Acción
	La unidad de tambor o el cartucho de tóner y el conjunto de la unidad de tambor no están instalados correctamente.	
Tmño no coincide Recargue el papel correcto.	El papel en la bandeja no es del tamaño correcto.	Cargue en la bandeja el tamaño correcto de papel y ajuste el tamaño de papel en la bandeja.
Tóner bajo	Si la pantalla LCD muestra este mensaje aún puede imprimirlo. El cartucho de tóner ha llegado al final de su vida útil.	Pida ya un nuevo cartucho de tóner, de forma que disponga de un cartucho de tóner de repuesto cuando la pantalla LCD muestre Cambie tóner.



Información relacionada

- [Solución de problemas](#)

Información adicional:

- [Reemplazo de consumibles](#)
- [Reemplazo de la unidad de tambor](#)
- [Limpieza del filamento de corona](#)
- [Imprimir un fax almacenado en la memoria del equipo](#)

Atascos de documentos

- Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF
- El documento está atascado debajo de la cubierta de documentos
- Eliminar trozos pequeños de papel atascado en la unidad ADF

Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

1. Extraiga de la unidad ADF cualquier papel que no esté atascado.
2. Abra la cubierta de la unidad ADF.
3. Retire el documento atascado tirando hacia la izquierda. Si el documento se desgarra o se rompe, asegúrese de retirar los residuos o los restos para prevenir futuros atascos.



4. Cierre la cubierta de la unidad ADF.
5. Pulse **Detener/Salir**.

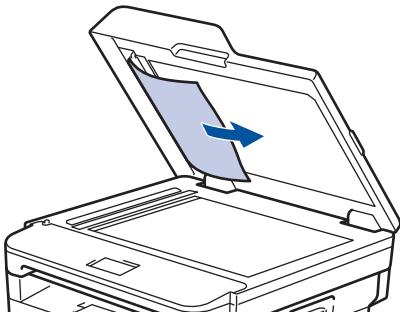


Información relacionada

- Atascos de documentos

El documento está atascado debajo de la cubierta de documentos

1. Extraiga de la unidad ADF cualquier papel que no esté atascado.
2. Levante la cubierta de documentos.
3. Retire el documento atascado tirando hacia la derecha. Si el documento se desgarra o se rompe, asegúrese de retirar los residuos o los restos para prevenir futuros atascos.



4. Cierre la cubierta de documentos.
5. Pulse **Detener/Salir**.

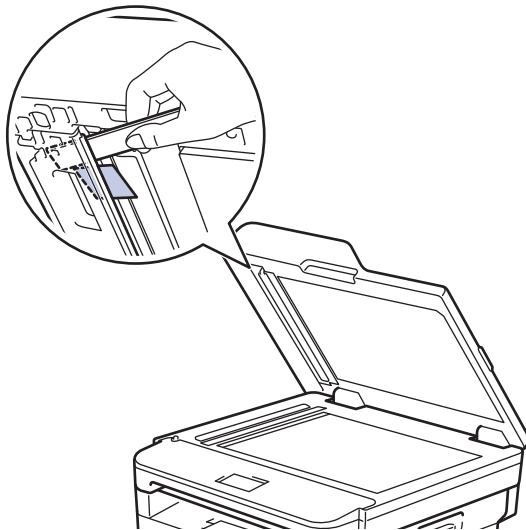


Información relacionada

- Atascos de documentos

■ Eliminar trozos pequeños de papel atascado en la unidad ADF

1. Levante la cubierta de documentos.
2. Inserte un papel grueso, como cartulina, en la unidad ADF para empujar trozos de papel pequeños.



3. Cierre la cubierta de documentos.
4. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Atascos de documentos](#)

Atascos de papel

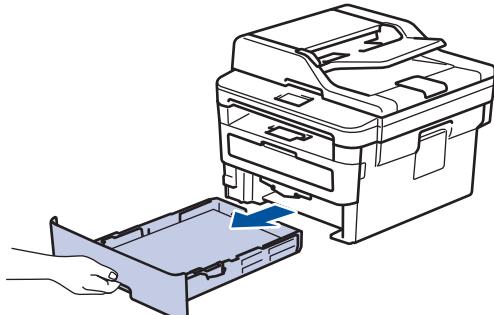
Retire siempre el papel restante de la bandeja y enderece la pila cuando agregue nuevo papel. Esto ayuda a evitar que ingresen varias hojas de papel a la vez en el equipo y evita los atascos de papel.

- El papel está atascado en la bandeja de papel
- El papel está atascado en la bandeja de salida del papel
- Papel atascado en la parte posterior del equipo
- El papel está atascado dentro del equipo
- El papel está atascado en la bandeja a 2 caras

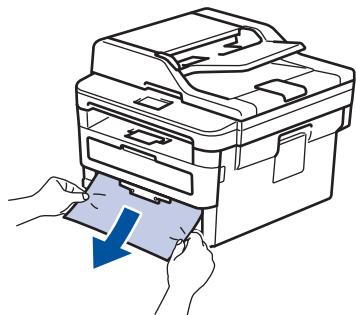
El papel está atascado en la bandeja de papel

Si el panel de control del equipo o el Status Monitor indican que hay un atasco en la bandeja de papel, realice los siguientes pasos:

1. Extraiga la bandeja de papel completamente fuera del equipo.

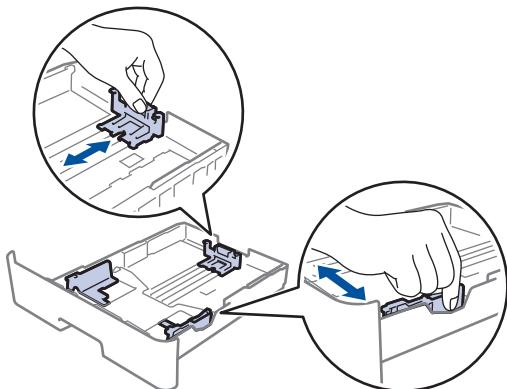


2. Lentamente extraiga el papel atascado.

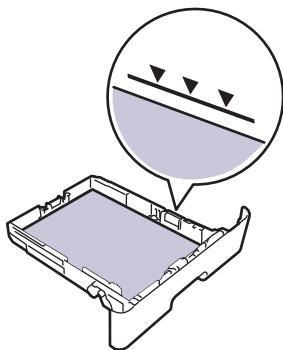


Si tira hacia abajo el papel atascado con ambas manos, podrá retirar el papel más fácilmente.

3. Separe la pila de papel para prevenir más atascos y deslice las guías del papel para que se ajuste al tamaño del papel.



4. Asegúrese de que el papel no supere la marca de nivel máximo del papel (▼▼▼).



5. Coloque la bandeja de papel firmemente en el equipo.



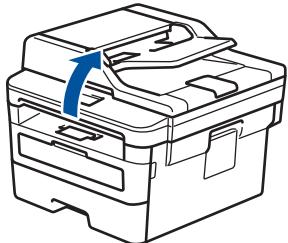
Información relacionada

- Atascos de papel

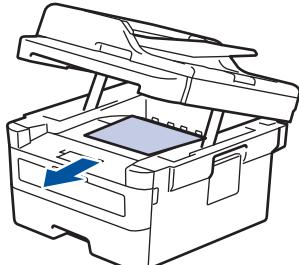
El papel está atascado en la bandeja de salida del papel

Cuando el papel se encuentra atascado en la bandeja de salida del papel del equipo, siga estos pasos:

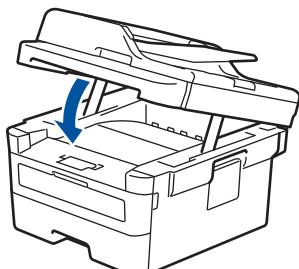
1. Use ambas manos para abrir el escáner.



2. Quite el papel.



3. Presione el escáner con ambas manos para cerrarlo.



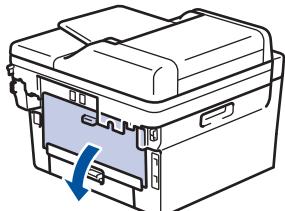
Información relacionada

- Atascos de papel

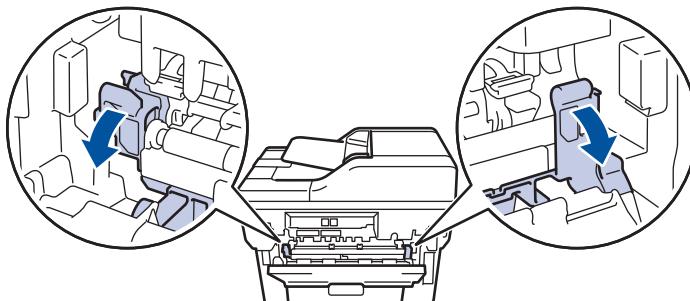
Papel atascado en la parte posterior del equipo

Si el panel de control del equipo o el Status Monitor indican que hay un atasco en la parte de atrás del equipo (trasera), realice los siguientes pasos:

1. Deje el equipo encendido por 10 minutos para que el ventilador interno enfrié las partes extremadamente calientes dentro del equipo.
2. Abra la cubierta trasera.



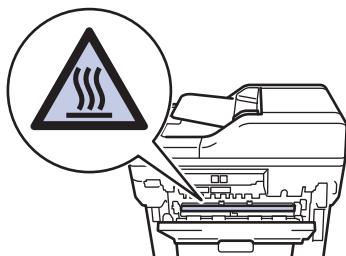
3. Tire de las pestañas azules en los lados izquierdo y derecho hacia usted para liberar la cubierta del fusor.



⚠ ADVERTENCIA

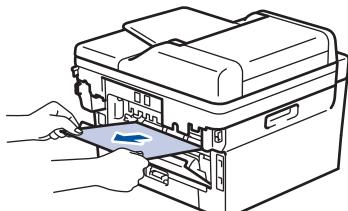
SUPERFICIE CALIENTE

Las piezas internas del equipo estarán extremadamente calientes. Espere que el equipo se enfrie antes de tocarlas.

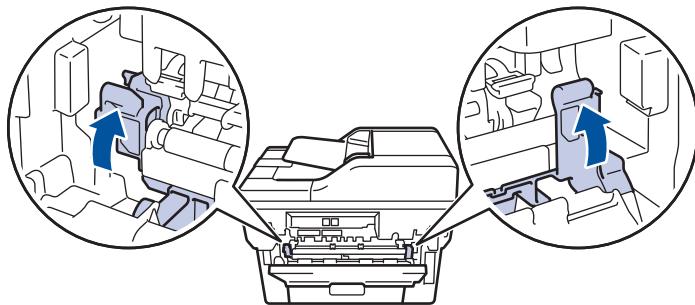


Si las palancas verdes para sobres en la cubierta posterior están hacia abajo en la posición de sobres, levante estas palancas a la posición original antes de bajar las pestanas verdes.

4. Use ambas manos para extraer suavemente del papel atascado y quitarlo de la unidad de fusión.



-
5. Cierre la cubierta de fusión.



 Si imprime en sobres, baje las palancas verdes para sobre a la posición de sobre de nuevo antes de cerrar la cubierta posterior.

6. Cierre la cubierta trasera hasta que encaje en la posición cerrada.



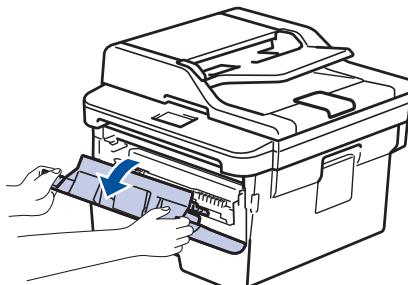
Información relacionada

- [Atascos de papel](#)
-

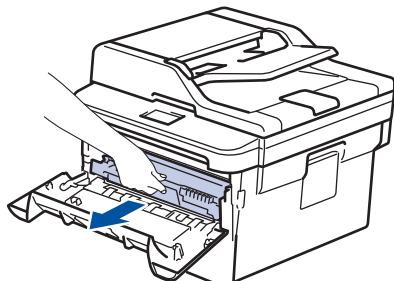
El papel está atascado dentro del equipo

Si el panel de control del equipo o el Status Monitor indica que hay un atasco dentro del equipo, realice los siguientes pasos:

1. Deje el equipo encendido por 10 minutos para que el ventilador interno enfríe las partes extremadamente calientes dentro del equipo.
2. Abra la cubierta delantera.



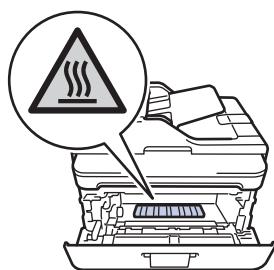
3. Retire el cartucho de tóner y el conjunto de la unidad de tambor.



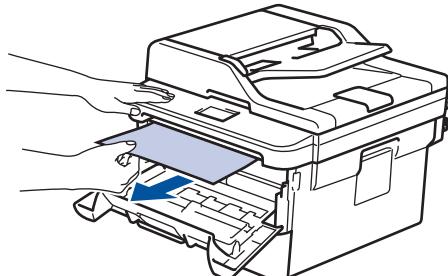
⚠ ADVERTENCIA

SUPERFICIE CALIENTE

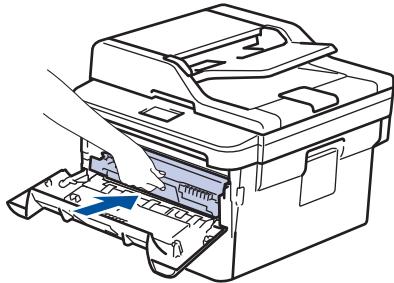
Las piezas internas del equipo estarán extremadamente calientes. Espere que el equipo se enfríe antes de tocarlas.



4. Saque el papel atascado lentamente.



5. Instale el cartucho de tóner y el conjunto de la unidad de tambor en el equipo.



6. Cierre la cubierta delantera.



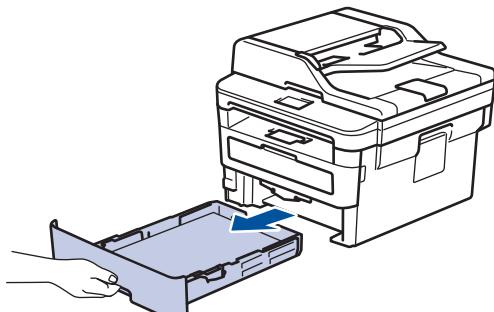
Información relacionada

- [Atascos de papel](#)

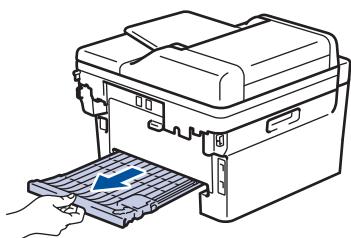
El papel está atascado en la bandeja a 2 caras

Si el panel de control del equipo o el Status Monitor indican que hay un atasco en la bandeja de papel a 2 caras, realice lo siguiente:

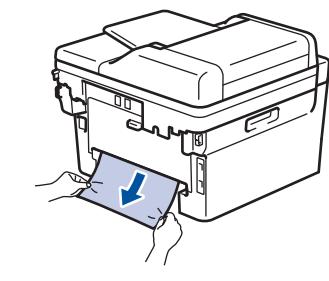
1. Deje el equipo encendido durante 10 minutos para que el ventilador interno enfríe las partes extremadamente calientes dentro del equipo.
2. Extraiga la bandeja de papel completamente fuera del equipo.



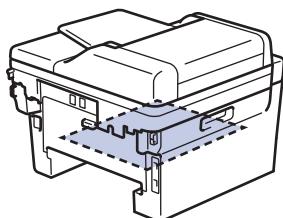
3. En la parte trasera del equipo, extraiga la bandeja a 2 caras completamente del equipo.



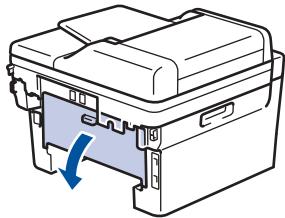
4. Extraiga el papel atascado del equipo o de la bandeja a 2 caras.



5. Retire el papel que pueda haber quedado atascado debajo del equipo debido a la electricidad estática.



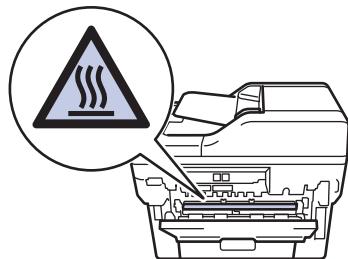
-
- Si el papel no se atasca dentro de la bandeja a 2 caras, abra la cubierta trasera.



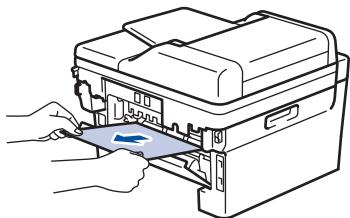
⚠ ADVERTENCIA

SUPERFICIE CALIENTE

Las partes internas del equipo estarán extremadamente calientes. Espere que el equipo se enfrie antes de tocarlo.



-
- Utilice ambas manos para extraer suavemente el papel atascado de la parte trasera del equipo.



- Cierre la cubierta trasera hasta que encaje en la posición cerrada.
- Coloque la bandeja a 2 caras firmemente en la parte trasera del equipo.
- Coloque la bandeja de papel firmemente en la parte frontal del equipo.



Información relacionada

-
- Atascos de papel
-

Problemas de impresión

Dificultades	Sugerencias
No impreso	<p>Compruebe que el equipo no esté en modo apagado.</p> <p>Si el equipo está en modo Ahorro de energía, pulse  en el panel de control y, luego vuelva a enviar los datos de impresión.</p>
	<p>Compruebe que se ha instalado y seleccionado el controlador de impresora correcto.</p>
	<p>Compruebe si el Status Monitor o el panel de control del equipo indican algún error de estado.</p>
	<p>Compruebe que el equipo esté online:</p> <ul style="list-style-type: none">• Windows 7 y Windows Server 2008 R2 Haga clic en  (Iniciar) >Dispositivos e impresoras. Haga clic con el botón derecho en Brother XXX-XXXX y haga clic en Ver lo que se está imprimiendo. Haga clic en Impresora en la barra de menú. Asegúrese de que Usar impresora sin conexión no esté seleccionado.• Windows Server 2008 Haga clic en  (Iniciar) >Panel de control > Hardware y sonido > Impresoras. Haga clic con el botón derecho en Brother XXX-XXXX. Asegúrese de que Usar impresora sin conexión no figura en la lista. Si figura en la lista, haga clic en esta opción para configurar la impresora en línea.• Windows 8 y Windows Server 2012 Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en Configuración > Panel de control. En el grupo Hardware y sonido, haga clic en Ver dispositivos e impresoras. Haga clic con el botón derecho en Brother XXX-XXXX. Haga clic en Ver lo que se está imprimiendo. Si aparecen las opciones del controlador de impresora, seleccione el controlador de su impresora. Haga clic en Impresora en la barra de menús y asegúrese de que Usar impresora sin conexión no esté seleccionado.• Windows 10 y Windows Server 2016 Haga clic en  > Sistema de Windows > Panel de control. En el grupo Hardware y sonido, haga clic en Ver dispositivos e impresoras. Haga clic con el botón derecho en Brother XXX-XXXX. Haga clic en Ver lo que se está imprimiendo. Si aparecen las opciones del controlador de impresora, seleccione el controlador de su impresora. Haga clic en Impresora en la barra de menús y asegúrese de que Usar impresora sin conexión no esté seleccionado.• Windows Server 2012 R2 Haga clic en Panel de control en la pantalla Start. En el grupo Hardware, haga clic en Ver dispositivos e impresoras. Haga clic con el botón derecho en Brother XXX-XXXX. Haga clic en Ver lo que se está imprimiendo. Si aparecen las opciones del controlador de impresión, seleccione el controlador de

Dificultades	Sugerencias
	<p>impresora. Haga clic en Impresora en la barra de menús y asegúrese de que Usar impresora sin conexión no está seleccionado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mac Haga clic en el menú Preferencias del Sistema y, a continuación, seleccione la opción Impresoras y escáneres. Cuando el equipo esté fuera de línea, elimínelo con el botón  y luego agréguelo con el botón .
El equipo no imprime o detuvo la impresión.	<p>Cancele el trabajo de impresión y bórrelo de la memoria del equipo. Es posible que la impresión esté incompleta. Envíe los datos de impresión de nuevo.</p> <p>►► <i>Información relacionada:</i> Cancelar una tarea de impresión</p>
Los encabezados y pies de página aparecen cuando el documento aparece en la pantalla pero no se muestran en la parte superior cuando se imprimen.	Hay una zona no imprimible en la parte superior e inferior de la página. Ajuste los márgenes superiores e inferiores de su documento para permitir esto.
El equipo imprime inesperadamente o imprime desechos.	<p>Cancele el trabajo de impresión y bórrelo de la memoria del equipo. Es posible que la impresión esté incompleta. Envíe los datos de impresión de nuevo.</p> <p>►► <i>Información relacionada:</i> Cancelar una tarea de impresión</p> <p>Compruebe los ajustes de su aplicación para asegurarse de que están configurados para funcionar con su equipo.</p> <p>Confirme que se ha seleccionado el controlador de impresora Brother en la ventana de impresión de la aplicación.</p>
El equipo imprime el primer par de páginas correctamente y, después, en algunas páginas falta texto.	<p>Compruebe los ajustes de su aplicación para asegurarse de que están configurados para funcionar con su equipo.</p> <p>El equipo no está recibiendo todos los datos enviados desde la computadora. Asegúrese de haber conectado el cable de interfaz correctamente.</p>
El equipo no imprime en ambas caras del papel a pesar de que la configuración del controlador de impresora sea a 2 caras y que el equipo sea compatible con la impresión a 2 caras automática.	Compruebe la configuración de tamaño de papel en el controlador de impresora. Debe seleccionar un papel tamaño Carta, Legal, Folio o Legal México que sea de 16 a 28 lb (de 60 a 105 g/m ²).
La velocidad de impresión es demasiado baja.	<p>Pruebe a cambiar el ajuste del controlador de impresora. La resolución más alta necesita un mayor tiempo de procesamiento, envío e impresión de datos.</p> <p>Si ha activado el modo Silencio, desactive el modo Silencio en el controlador de la impresora o en la configuración del menú del equipo.</p>
El equipo no tiene papel.	<p>Si hay papel en la bandeja, asegúrese de que esté derecho. Si el papel está curvado, endérécelo. A veces resulta útil sacar el papel, darle la vuelta a la pila y volver a colocarla en la bandeja.</p> <p>Reduzca la cantidad de papel de la bandeja y, a continuación, pruebe de nuevo.</p> <p>(Para modelos con ranura de alimentación manual) Asegúrese de que Manual no está seleccionado para Fuente del papel en el controlador de impresora.</p> <p>Limpie los rodillos de recogida de papel.</p>
El equipo no permite la alimentación de papel desde la ranura de alimentación manual.	Use las dos manos para empujar con firmeza una hoja dentro de la ranura de alimentación manual hasta que el

Dificultades	Sugerencias
(Para modelos con ranura de alimentación manual)	borde superior del papel haga presión contra los rodillos de alimentación del papel. Siga presionando el papel contra los rodillos hasta que el equipo tome el papel y lo lleve más adentro.
	Coloque una sola hoja de papel en la ranura de alimentación manual.
	Asegúrese de que Manual esté seleccionado como Fuente del papel en el controlador de impresora.
El equipo no permite la alimentación de sobres.	(Para modelos con ranura de alimentación manual) Cargue un sobre a la vez en la ranura de alimentación manual. Su aplicación debe estar establecida para imprimir el tamaño de sobre que esté utilizando. Esto suele hacerse en el menú de configuración de página o de configuración de documento de su aplicación.



Información relacionada

- [Solución de problemas](#)

Información adicional:

- [Supervisar el estado del equipo desde su computadora \(Windows\)](#)
- [Supervisar el estado del equipo desde su computadora \(Mac\)](#)
- [Cancelar una tarea de impresión](#)
- [Limpiar los rodillos de recogida de papel](#)

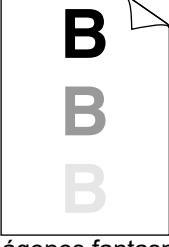
Mejorar la calidad de impresión

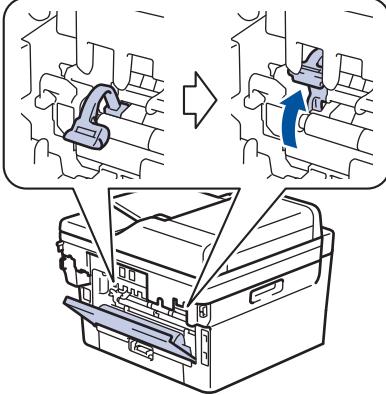
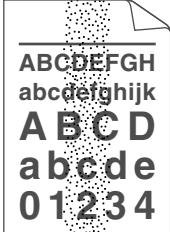
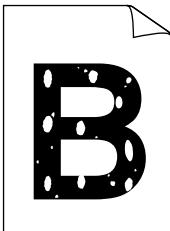
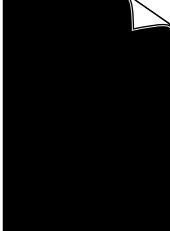
Si tiene problemas de calidad de impresión, en primer lugar imprima una página de prueba. Si la impresión se ve bien, es posible que el problema no sea el equipo. Revise las conexiones del cable de interfaz e intente imprimir un documento diferente. Si la impresión o la página de prueba impresa del equipo tiene problemas de calidad, revise los ejemplos de baja calidad de impresión y siga las recomendaciones de la tabla.

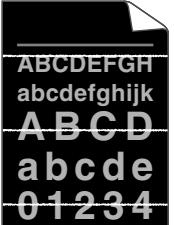
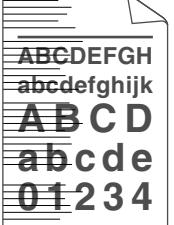
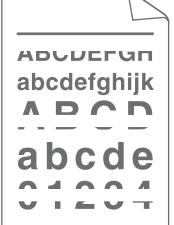
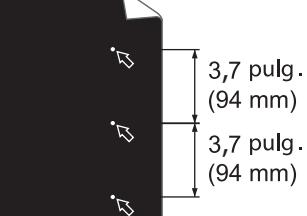
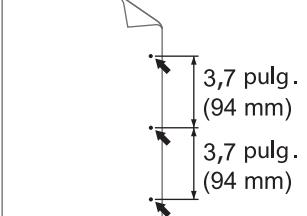
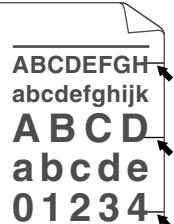
IMPORTANTE

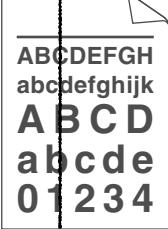
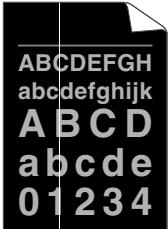
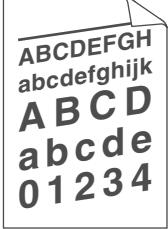
El uso de consumibles que no sean genuinos puede influir en la calidad de impresión, en el rendimiento del hardware y en la fiabilidad del equipo.

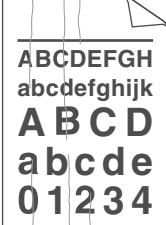
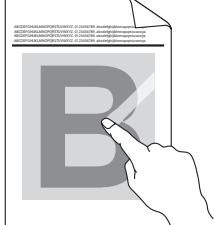
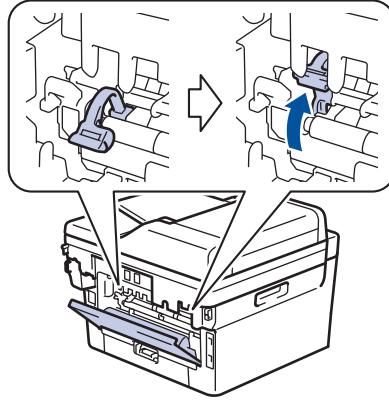
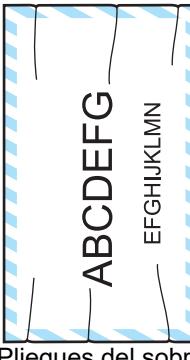
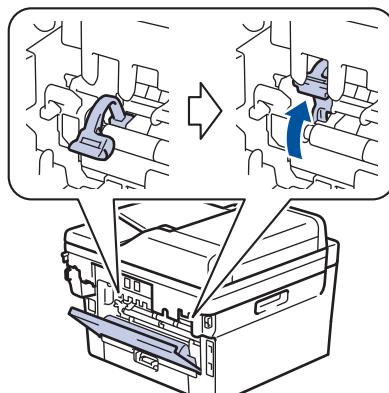
1. Para obtener la mejor calidad de impresión, le sugerimos utilizar los soportes de impresión recomendados. Asegúrese de utilizar papel que cumpla con nuestras especificaciones.
2. Compruebe que el cartucho de tóner y la unidad de tambor estén instalados correctamente.

Ejemplos de baja calidad de impresión	Recomendación
 <p>Apenas visible</p>	<ul style="list-style-type: none">• Si el equipo indica el estado Sustituir tóner, instale un nuevo cartucho de tóner.• Revise el entorno del equipo. Ciertas condiciones, como niveles altos de humedad, altas temperaturas, etc., pueden causar esta falla de impresión.• Si toda la impresión de la página es muy clara, es posible que esté activado el modo Ahorro de tóner. Desactive el modo Ahorro de tóner en el menú de ajustes del controlador de impresora.• Limpie la unidad de tambor.• Limpie el filamento de corona en la unidad de tambor.• Sustituya el cartucho de tóner con un nuevo cartucho.• Sustituya la unidad de tambor con una nueva unidad.
 <p>Fondo gris</p>	<ul style="list-style-type: none">• Revise el entorno del equipo. Ciertas condiciones, como altas temperaturas y niveles altos de humedad, pueden aumentar la extensión de sombreado de fondo.• Limpie la unidad de tambor.• Sustituya la unidad de tambor con una nueva unidad.
 <p>Imágenes fantasma</p>	<ul style="list-style-type: none">• Revise el entorno del equipo. Ciertas condiciones, como niveles bajos de humedad y bajas temperaturas, pueden causar este problema de calidad de impresión.• Seleccione el tipo de medio adecuado en el controlador de impresora.• Asegúrese de que las dos palancas verdes dentro de la cubierta trasera estén hacia arriba. Jale hacia arriba las dos palancas verdes hasta que se traben.

Ejemplos de baja calidad de impresión	Recomendación
	 <ul style="list-style-type: none"> Limpie la unidad de tambor. Sustituya la unidad de tambor con una nueva unidad. Sustituya el cartucho de tóner con un nuevo cartucho. La unidad de fusión puede estar contaminada. Comuníquese con el Servicio de atención al cliente de Brother. <p>En EE. UU.: 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) En Canadá: www.brother.ca/support</p>
 Pequeños puntos de tóner	<ul style="list-style-type: none"> Asegúrese de que el ajuste de tipo de medio en el controlador coincida con el tipo de papel que está utilizando. Limpie la unidad de tambor. El cartucho de tóner puede estar dañado. Sustituya el cartucho de tóner con un nuevo cartucho. La unidad de tambor puede estar dañada. Sustituya la unidad de tambor con una nueva unidad. La unidad de fusión puede estar contaminada. Comuníquese con el Servicio de atención al cliente de Brother. <p>En EE. UU.: 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) En Canadá: www.brother.ca/support</p>
 Impresión hueca	<ul style="list-style-type: none"> Seleccione el modo Papel grueso en el controlador de la impresora o utilice un papel más delgado del que está utilizando actualmente. Seleccione el tipo de medio adecuado en el menú de ajustes. Revise el entorno del equipo. Ciertas condiciones, como el nivel alto de humedad, pueden causar impresiones huecas. La unidad de tambor puede estar dañada. Sustituya la unidad de tambor con una nueva unidad.
 Todo negro	<ul style="list-style-type: none"> Limpie el filamento de corona dentro de la unidad de tambor. La unidad de tambor puede estar dañada. Sustituya la unidad de tambor con una nueva unidad.

Ejemplos de baja calidad de impresión	Recomendación
 <p data-bbox="250 399 695 428">Líneas blancas a lo ancho de la página</p>	<ul style="list-style-type: none"> Seleccione el tipo de medio adecuado en el controlador de impresora. Seleccione el tipo de medio adecuado en el menú de ajustes. El problema puede desaparecer por sí mismo. Imprima múltiples páginas en blanco para solucionar este problema, especialmente si no ha utilizado el equipo durante mucho tiempo. Limpie la unidad de tambor. La unidad de tambor puede estar dañada. Sustituya la unidad de tambor con una nueva unidad.
 <p data-bbox="293 804 647 833">Líneas a lo ancho de la página</p>	<ul style="list-style-type: none"> Limpie la unidad de tambor. La unidad de tambor puede estar dañada. Sustituya la unidad de tambor con una nueva unidad.
 <p data-bbox="161 1089 782 1140">Líneas, bandas o nervaduras blancas a lo ancho de la página</p>	<ul style="list-style-type: none"> Revise el entorno del equipo. Ciertas condiciones, como niveles altos de humedad y altas temperaturas, pueden causar este problema de calidad de impresión. Limpie la unidad de tambor. Si no se resuelve el problema luego de imprimir algunas páginas, reemplace la unidad de tambor con una nueva.
 <p data-bbox="150 1403 795 1459">Manchas blancas en texto y gráficos negros, a intervalos de 94 mm (3,7 pulgadas)</p>  <p data-bbox="161 1709 782 1738">Manchas negras a intervalos de 94 mm (3,7 pulgadas)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Haga entre 10 y 15 copias en hojas de papel color blanco. Si el problema no se resuelve luego de imprimir páginas en blanco, es posible que la unidad de tambor tenga partículas extrañas, como pegamento de una etiqueta, pegadas en el tambor. Limpie la unidad de tambor. ► Información relacionada: <i>Limpiar la unidad de tambor con Drum Dot Print</i> La unidad de tambor puede estar dañada. Sustituya la unidad de tambor con una nueva unidad.
 <p data-bbox="208 1987 743 2016">Marcas de tóner negro a lo ancho de la página</p>	<ul style="list-style-type: none"> Si utiliza hojas de etiquetas para las impresoras láser, a veces es posible que el pegamento de las hojas se pegue a la superficie del tambor. Limpie la unidad de tambor. ► Información relacionada: <i>Limpiar la unidad de tambor con Drum Dot Print</i> Si utilizó papel con clips o grapas, es posible que la unidad de tambor se haya dañado. Si se expone la unidad de tambor sin embalaje a la luz solar directa (o a la luz de una habitación durante

Ejemplos de baja calidad de impresión	Recomendación
	<p>largos períodos), es posible que esto produzca un daño en la unidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limpie la unidad de tambor. • La unidad de tambor puede estar dañada. Sustituya la unidad de tambor con una nueva unidad.
 <p>Líneas negras a lo largo de la página La páginas impresas tienen manchas de tóner a lo largo de la página</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Limpie el filamento de corona dentro de la unidad de tambor deslizando la pestaña verde. Asegúrese de que la pestaña verde en la unidad de tambor esté en la posición inicial. • La unidad de tambor puede estar dañada. Sustituya la unidad de tambor con una nueva unidad. • La unidad de fusión puede estar contaminada. Comuníquese con el Servicio de atención al cliente de Brother. En EE. UU.: 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) En Canadá: www.brother.ca/support
 <p>Líneas blancas a lo largo de la página</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que no hayan partículas extrañas, como pedazos de papel rasgado, notas adhesivas o polvo, en el interior del equipo y alrededor del cartucho de tóner y la unidad de tambor. • La unidad de tambor puede estar dañada. Sustituya la unidad de tambor con una nueva unidad.
 <p>Imagen sesgada</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coloque el documento correctamente en la unidad ADF o en el cristal de escaneado si el sesgo solo se produce al realizar copias. • Asegúrese de que el papel u otro soporte de impresión estén cargados correctamente en la bandeja de papel y las guías no estén muy tensas ni muy flojas contra la pila de papel. • Posicione las guías del papel correctamente. • La bandeja de papel puede estar muy llena. • Revise el tipo y la calidad de papel. • Compruebe que no haya objetos sueltos como papel rasgado dentro del equipo. • Si el problema solo se produce durante la impresión a 2 caras automática, verifique si hay papel rasgado en la bandeja para papel de 2 caras. Compruebe que la bandeja para papel de 2 caras se haya insertado por completo y que la cubierta posterior esté completamente cerrada.
 <p>Imagen enrollada u ondulada</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revise el tipo y la calidad de papel. Las altas temperaturas y el nivel alto de humedad harán que el papel se ondule. • Si no utiliza el equipo con frecuencia, el papel puede haber estado en la bandeja de papel por mucho tiempo. Gire la pila de papel en la bandeja de papel. También, separe la pila de papel y gírela a 180° en la bandeja de papel. • Abra la cubierta trasera (bandeja de salida boca arriba) para que el papel impreso salga por la bandeja de salida boca arriba.

Ejemplos de baja calidad de impresión	Recomendación
	<ul style="list-style-type: none"> Seleccione el modo Reduce la curvatura del papel en el controlador de impresora cuando no utilice los soportes de impresión recomendados.
 <p>Arrugas o pliegues</p>	<ul style="list-style-type: none"> Asegúrese de que el papel esté cargado correctamente. Revise el tipo y la calidad de papel. Gire la pila de papel en la bandeja o rote el papel a 180° en la bandeja de entrada.
 <p>Fijación deficiente</p>	<ul style="list-style-type: none"> Asegúrese de que las dos palancas verdes dentro de la cubierta trasera estén hacia arriba. Jale hacia arriba las dos palancas verdes hasta que se traben.  <ul style="list-style-type: none"> Asegúrese de que el ajuste de tipo de medio en el controlador de la impresora coincida con el tipo de papel que está utilizando. Seleccione el modo Mejora la fijación del tóner en el controlador de impresora. <p>Si esta selección no supone una mejora sustancial, cambie el ajuste del controlador de impresora en Soporte de impresión a un ajuste grueso. Si está imprimiendo un sobre, seleccione Sobre grueso en el ajuste de tipo de medio.</p>
 <p>Pliegues del sobre</p>	<ul style="list-style-type: none"> Cuando imprima sobres, asegúrese de que se jalen hacia abajo, en la posición de sobre, las dos palancas verdes dentro de la cubierta trasera. Cuando haya terminado de imprimir, restaure las palancas a su posición inicial. Jale hacia arriba las palancas hasta que se traben.  <ul style="list-style-type: none"> Asegúrese de que los sobres se impriman con la cubierta trasera (bandeja de salida boca arriba) abierta.

Ejemplos de baja calidad de impresión	Recomendación
	<ul style="list-style-type: none">(Para modelos con ranura de alimentación manual) Asegúrese de que los sobres se alimenten solo de la ranura de alimentación manual.



Información relacionada

- [Solución de problemas](#)

Información adicional:

- [Impresión de prueba](#)
- [Limpiar la unidad de tambor con Drum Dot Print](#)
- [Soportes de impresión recomendados](#)
- [Reducir el consumo del tóner](#)
- [Reemplazo del cartucho de tóner](#)
- [Reemplazo de la unidad de tambor](#)

Problemas de teléfono o de fax

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Línea o conexiones telefónicas

Dificultades	Sugerencias
Marcación no funciona. (Sin tono de marcación)	<p>Compruebe todas las conexiones del cable de la línea telefónica. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica esté enchufado a la toma telefónica de la pared y a la toma LINE del equipo. Asegúrese de que el equipo emita un tono de marcación pulsando el botón Hook (teléfono) en el modo Fax. Si se suscribe a servicios DSL, VoIP o MagicJack, llame a su proveedor de servicios para que le proporcione las instrucciones de conexión.</p> <p>(Solo disponible para algunos países). Cambie el ajuste de tono/ritmo.</p> <p>Envíe un fax manual pulsando el botón Hook (teléfono) y marcando el número. Espere oír tonos de recepción de fax antes de pulsar el botón Inicio.</p> <p>Si no hay tono de marcación, conecte un teléfono que funcione y un cable de línea telefónica a la toma. A continuación, levante el auricular del teléfono externo y escuche un tono de marcación. Si aún no hay tono de marcación, pida a la compañía telefónica que compruebe la línea y/o la toma de la pared.</p>
El equipo no responde cuando se llama.	<p>Asegúrese de que el equipo está en el modo de recepción correcto.</p> <p>Compruebe si existe tono de marcación. Si es posible, haga una llamada al equipo para oír cómo contesta. Si sigue sin haber respuesta, compruebe que el cable de la línea telefónica esté enchufado a la toma telefónica de la pared y a la toma LINE de equipo. Asegúrese de que el equipo emita un tono de marcación pulsando el botón Hook (teléfono) en el modo Fax. Si no suena ningún timbre al llamar al equipo, solicite a su compañía telefónica que le revisen la línea.</p>

Manejo de llamadas entrantes

Dificultades	Sugerencias
Envío de una llamada de fax al equipo.	<p>Si contesta desde una extensión telefónica, pulse el código de recepción de fax (la configuración de fábrica es *51). Si contesta desde un teléfono externo (conectado a la toma EXT.), pulse el botón Inicio para recibir el fax.</p> <p>Cuando su equipo conteste, cuelgue.</p>
Funciones personalizadas en una línea única.	<p>Si tiene llamada en espera, correo de voz, un contestador, un sistema de alarma o cualquier otra función personalizada en la misma línea telefónica a la que está conectado el equipo, pueden producirse problemas al enviar o recibir faxes.</p> <p>Por ejemplo: si se suscribe a llamada en espera o algún otro servicio personalizado y su señal supera la línea mientras su equipo está enviando o recibiendo un fax, la señal puede interrumpir o perturbar temporalmente los faxes. La función ECM (modo de corrección de error) de</p>

Dificultades	Sugerencias
	<p>Brother debe ayudar a superar este problema. Esta condición está relacionada con la industria del sistema telefónico y es común a todos los dispositivos que envían y reciben información en una línea única, compartida con funciones personalizadas. Si evitar una ligera interrupción es crucial para su negocio, recomendamos utilizar una línea telefónica independiente sin funciones personalizadas.</p>

Recepción de faxes

Dificultades	Sugerencias
No se puede recibir un fax.	<p>Compruebe todas las conexiones del cable de la línea telefónica. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica esté enchufado a la toma telefónica de la pared y a la toma LINE del equipo. Si se suscribe a servicios DSL, VoIP o MagicJack, llame a su proveedor de servicios para que le proporcione las instrucciones de conexión. Si usa un sistema VoIP, pruebe a cambiar la configuración VoIP a Básica (para VoIP). Esto reduce la velocidad del módem y desactiva la función ECM (modo de corrección de errores).</p>
	<p>Asegúrese de que el equipo emita un tono de marcación pulsando el botón Hook (teléfono) en el modo Fax. Si escucha ruido estático o interferencias en la línea de fax, comuníquese con su proveedor local de telefonía.</p>
	<p>Asegúrese de que el equipo esté en el modo de recepción correcto. Esto depende de los dispositivos externos y los servicios de suscripción telefónicos que tenga en la misma línea que el equipo Brother.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si tiene una línea de fax dedicada y desea que su equipo Brother responda automáticamente todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo único de fax. • Si el equipo Brother comparte la línea con un contestador automático externo, debe seleccionar el modo Contestador ext. En el modo Contestador ext., el equipo Brother recibirá automáticamente los faxes entrantes y los interlocutores de llamadas de voz podrán dejar un mensaje en el contestador automático. • Si el equipo Brother comparte la línea con un servicio de suscripción de correo de voz ►► <i>Información relacionada: Correo de voz</i> • Si el equipo Brother comparte la línea con otros teléfonos y desea que conteste automáticamente todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo Fax/Tel. En el modo Fax/Tel, el equipo Brother recibirá faxes automáticamente y emitirá un semitimbre/doble timbre para indicarle que tiene llamadas de voz. • Si no desea que el equipo Brother conteste automáticamente todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo Manual. En el modo Manual, debe contestar todas las llamadas entrantes y activar el equipo para recibir faxes.
	<p>Es posible que otro dispositivo o servicio en su entorno esté contestando las llamadas antes que el equipo Brother. Para comprobarlo, disminuya el número de timbres:</p>

Dificultades	Sugerencias
	<ul style="list-style-type: none"> • Si el modo de recepción está configurado en Solo fax o Fax/Tel, disminuya el número de timbres a un timbre. <p>►► Información relacionada: <i>Establecer el número de timbres antes de que el equipo responda (retraso de timbre)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Si el modo de recepción está configurado en Contestador ext., disminuya el número de timbres programado en el contestador automático a dos. • Si el modo de recepción está definido en Manual, NO configure el ajuste del retraso del timbre.
	<p>Pida a alguien que le envíe un fax de prueba:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si recibió el fax de prueba correctamente, su equipo funciona perfectamente. Acuérdese de restablecer el retraso de timbre o contestador a su configuración original. Si se repiten los problemas de recepción tras restablecer el retraso del timbre, significa que una persona, un dispositivo o un servicio de suscripción responderá la llamada de fax antes de que el equipo tenga la oportunidad de responder. • Si no fuera capaz de recibir el fax, significa que otro dispositivo o servicio de suscripción puede estar interfiriendo con la recepción de fax o puede haber un problema con su línea de fax.
	<p>Si está utilizando un contestador telefónico (modo TAD externo) en la misma línea que el equipo Brother, asegúrese de que su contestador está correctamente configurado.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Enchufe el cable de línea telefónica directamente de la toma de pared a su toma LINE del equipo Brother. 2. Quite la tapa protectora de la toma EXT del equipo Brother y, a continuación, enchufe el cable de línea telefónica de su contestador a la toma EXT. 3. Configure su contestador para que responda dentro de 4 timbres. <p>Si tiene problemas al recibir faxes o mensajes de voz, configure su contestador para que responda dentro de 2 o 3 timbres.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Grabe el mensaje saliente en el contestador automático. <ul style="list-style-type: none"> • Grabe cinco segundos de silencio al comienzo de su mensaje saliente. • Limite su discurso a 20 segundos. • Finalice su mensaje saliente con su código de recepción de fax para quienes envíen faxes manuales. Por ejemplo: "Tras el pitido, deje un mensaje o pulse *51 y comience a enviar un fax." 5. Configure el contestador para que responda las llamadas. 6. Configure el modo de recepción del equipo Brother TAD externo. <p>►► Información relacionada: <i>Seleccione el modo de recepción correcto</i></p>
	<p>Asegúrese de que la función de recepción sencilla del equipo Brother esté activada. La recepción sencilla es una función que permite recibir un fax incluso si</p>

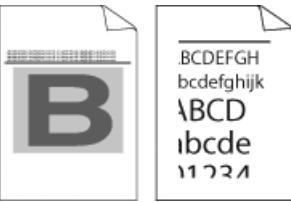
Dificultades	Sugerencias
	<p>respondió la llamada en un teléfono externo o una extensión.</p> <p>Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea telefónica, o bien si está utilizando un sistema VoIP, pruebe a cambiar la configuración de compatibilidad a Básica (para VoIP).</p>

Envío de faxes

Dificultades	Sugerencias
No se puede enviar un fax.	<p>Compruebe todas las conexiones del cable de la línea telefónica. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica esté enchufado a la toma telefónica de la pared y a la toma LINE del equipo. Asegúrese de que el equipo emita un tono de marcación pulsando el botón Hook (teléfono) en el modo Fax. Si se suscribe a servicios DSL, VoIP o magicJack, llame a su proveedor de servicios para que le proporcione las instrucciones de conexión.</p> <p>Asegúrese de que pulsó Fax y el equipo está en modo de fax.</p> <p>Imprima el informe de verificación de transmisión y compruebe si hay un error.</p> <p>Pida a la otra parte que compruebe si el equipo de recepción tiene papel.</p>
Baja calidad de envío.	Pruebe a cambiar la resolución a fina o súper fina. Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner.
El informe de verificación de transmisión dice RESULTADO:NG.	Posiblemente exista un ruido temporal o interferencias en la línea telefónica. Pruebe a enviar nuevamente el fax. Si está enviando un mensaje de PC-Fax y el informe Verificación de la transmisión le indica RESULT:NG, es posible que no haya suficiente memoria en el equipo. Para liberar memoria adicional, puede desactivar el almacenamiento de faxes, imprimir los mensajes de fax de la memoria o cancelar un fax diferido. Si el problema persiste, solicite a su compañía telefónica que le revisen la línea.
Los faxes enviados están vacíos.	Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea telefónica, o bien si está utilizando un sistema VoIP, pruebe a cambiar la configuración de compatibilidad a básica (para VoIP).
Líneas negras verticales al enviar.	Asegúrese de que está cargando el documento correctamente. Al utilizar la unidad ADF, el documento debe colocarse cara arriba. Al utilizar el cristal de escaneado, el documento debe colocarse cara abajo.
	Normalmente se producen líneas negras verticales en faxes que envía debido a suciedad o líquido corrector en la franja de cristal. Limpie la franja de cristal.

Impresión de faxes recibidos

Dificultades	Sugerencias
<ul style="list-style-type: none"> Impresión condensada Manchas horizontales 	Esto suele producirse debido a una conexión telefónica precaria. Haga una copia; si su copia parece buena,

Dificultades	Sugerencias
<ul style="list-style-type: none"> Las frases superiores e inferiores aparecen cortadas Líneas en blanco 	probablemente tuvo una mala conexión, con ruido estático o interferencia en la línea telefónica. Pida a la otra parte que envíe el fax de nuevo.
Líneas negras verticales al recibir	<p>Es posible que el filamento de corona utilizado para imprimir esté sucio. Limpie el filamento de corona situado en la unidad de tambor.</p> <p>El escáner del emisor puede estar sucio. Solicite al emisor que haga una copia para comprobar si el problema se encuentra en el equipo emisor. Intente recibir mensajes desde otro equipo de fax.</p>
Los faxes recibidos aparecen como páginas divididas o en blanco.	<p>Los márgenes izquierdo y derecho se cortan o se imprime una sola página en dos páginas.</p> <p>Active Reducción automática.</p>



Información relacionada

- [Solución de problemas](#)
 - [Establecer detección de tono de marcación](#)
 - [Establecer la compatibilidad de línea telefónica para la interferencia y los sistemas VoIP](#)

Información adicional:

- [Correo de voz](#)
- [Establecer el número de timbres antes de que el equipo responda \(retraso de timbre\)](#)
- [Seleccione el modo de recepción correcto](#)

Establecer detección de tono de marcación

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

El ajuste del tono de marcación a [Detección] acortará la pausa de detección del tono de marcación.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Conf. inicial]** y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Tono marcado]** y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la opción **[Detección]** o **[No detectado]** y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Problemas de teléfono o de fax](#)

Establecer la compatibilidad de línea telefónica para la interferencia y los sistemas VoIP

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Los problemas al enviar o recibir faxes debido a posibles interferencias en la línea telefónica se pueden resolver si se disminuye la velocidad del módem para minimizar errores en la transmisión de los faxes. Si utiliza un servicio de voz sobre IP (VoIP), Brother recomienda cambiar la compatibilidad a Básica (para VoIP).



- VoIP es un tipo de sistema telefónico que utiliza una conexión a Internet, en lugar de una línea telefónica tradicional.
- Las compañías telefónicas agrupan con frecuencia VoIP junto con servicios de Internet y cable.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Conf. inicial]** y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Compatibilidad]**, y luego pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Alto]**, **[Normal]**, o **[Básic (paraVoIP)]** y, a continuación, pulse **OK**.

Opción	Descripción
Alto	Seleccione Alto para configurar la velocidad del módem en 33600 bps.
Normal	Seleccione Normal para configurar la velocidad del módem en 14400 bps.
Básic (paraVoIP)	Seleccione Básic (paraVoIP) para reducir la velocidad del módem en 9600 bps y apague el Modo de Corrección de Errores (ECM). A menos que la interferencia sea un problema recurrente en su línea telefónica, podría preferir utilizarla solo cuando fuera necesario. Para mejorar la compatibilidad con la mayoría de los servicios VoIP, Brother recomienda cambiar la configuración de compatibilidad a Básic (paraVoIP) .

5. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Problemas de teléfono o de fax](#)

Problemas de red

- Mensajes de error por problemas de red
- ¿Dónde puedo encontrar la configuración de red del equipo Brother?
- No puedo completar la configuración de la red inalámbrica
- Utilizar la Herramienta de reparación de conexión de red (Windows)
- El equipo Brother no puede imprimir, escanear o recibir PC-FAX a través de la red
- Deseo comprobar que mis dispositivos de red funcionan correctamente

Mensajes de error por problemas de red

El equipo Brother mostrará un mensaje de error si se produce un error. Los mensajes de error más comunes están recogidos en la tabla.

Mensajes de error	Causa	Acción
No se puede cnct Un dispositivo ya está conectado.	Dos dispositivos móviles ya están conectados a la red directa de Wi-Fi cuando el equipo Brother es el Propietario del grupo (P/G).	Después de interrumpir la conexión actual entre el equipo Brother y el otro dispositivo móvil, intente establecer de nuevo la configuración de Wi-Fi Direct. Puede confirmar el estado de la conexión imprimiendo el informe de configuración de la red.
Error conexión	Otros dispositivos están intentando conectarse a la red directa de Wi-Fi al mismo tiempo.	Asegúrese de que no haya otros dispositivos que estén intentando conectarse a la red Wi-Fi Direct y, a continuación, establezca de nuevo la configuración de Wi-Fi Direct.
Conexión fallida	El equipo Brother y su dispositivo móvil no se pueden comunicar durante la configuración de la red directa de Wi-Fi.	<ul style="list-style-type: none">• Acerque el dispositivo móvil al equipo Brother.• Traslade el equipo Brother y el dispositivo móvil a un lugar sin obstáculos.• Si está utilizando el método PIN de WPS, asegúrese de que ha introducido el PIN correcto.
No hay dispositv	Cuando se configura la red directa de Wi-Fi, el equipo Brother no puede hallar su dispositivo móvil.	<ul style="list-style-type: none">• Asegúrese de que el equipo y el dispositivo móvil estén en el modo Wi-Fi Direct.• Acerque el dispositivo móvil al equipo Brother.• Traslade el equipo Brother y el dispositivo móvil a un lugar sin obstáculos.• Si está configurando manualmente la red Wi-Fi Direct, asegúrese de que ha introducido la contraseña correcta.• Si el dispositivo móvil dispone de una página para configurar cómo obtener una dirección IP, asegúrese de que la dirección IP del dispositivo móvil se haya configurado a través de DHCP.



Información relacionada

- Problemas de red

¿Dónde puedo encontrar la configuración de red del equipo Brother?

- Imprimir el informe de configuración de la red
- Cambiar la configuración del equipo desde la computadora

No puedo completar la configuración de la red inalámbrica

Apague el enrutador inalámbrico y vuelva a encenderlo. Luego, intente configurar de nuevo los ajustes inalámbricos. Si no puede resolver el problema, siga las siguientes instrucciones:

Investigue el problema con el informe WLAN.

Causa	Acción	Interfaz
Sus ajustes de seguridad (SSID/clave de red) no son correctos.	<ul style="list-style-type: none">Confirme los ajustes de seguridad mediante la utilidad de aplicación auxiliar para la configuración inalámbrica. Para obtener más información y descargar la utilidad, vaya a la página Descargas de su modelo en Brother Solutions Center en support.brother.com.Seleccione y confirme que está utilizando los ajustes de seguridad correctos.<ul style="list-style-type: none">- Consulte las instrucciones suministradas con el enrutador/punto de acceso a LAN inalámbrica para obtener información sobre cómo encontrar los ajustes de seguridad.- El nombre o número de modelo del fabricante del enrutador/punto de acceso a LAN inalámbrica se puede utilizar como los ajustes de seguridad predeterminados.- Consulte con el fabricante del punto de acceso/enrutador, su proveedor de Internet o administrador de red.	Inalámbrica
No se permite la dirección MAC de su equipo Brother.	Confirme que la dirección MAC del equipo Brother está activada en el filtro. Puede encontrar la dirección MAC en el panel de control del equipo Brother.	Inalámbrica
Su enrutador/punto de acceso a LAN inalámbrica está en modo silencioso (no transmite el SSID).	<ul style="list-style-type: none">Introduzca el nombre correcto de SSID o la clave de red de forma manual.Revise el nombre de SSID o la clave de red en las instrucciones suministradas con el enrutador/punto de acceso a LAN inalámbrica y vuelva a definir la configuración de la red inalámbrica.	Inalámbrica
Sus ajustes de seguridad (SSID/contraseña) no son correctos.	<ul style="list-style-type: none">Confirme el SSID y la contraseña.<ul style="list-style-type: none">- Al configurar la red manualmente, el SSID y la contraseña aparecen en su equipo Brother. Si el dispositivo móvil es compatible con la configuración manual, el SSID y la contraseña aparecerán en la pantalla de su dispositivo móvil.	Wi-Fi Direct
Está utilizando Android™ 4.0.	Si su dispositivo móvil se desconecta (aproximadamente seis minutos después del uso de Wi-Fi Direct), intente la configuración de una sola pulsación mediante WPS (recomendado) y defina al equipo Brother como P/G.	Wi-Fi Direct
El equipo Brother está demasiado lejos de su dispositivo móvil.	Sitúe el equipo Brother en un radio de 3,3 pies (1 metro) del dispositivo móvil cuando configure los ajustes de la red Wi-Fi Direct.	Wi-Fi Direct
Hay algunos obstáculos (paredes o muebles, por ejemplo) entre el equipo y el dispositivo móvil.	Mueva el equipo Brother a una zona libre de obstáculos.	Wi-Fi Direct
Hay una computadora inalámbrica, un dispositivo compatible con Bluetooth®, un horno microondas o un teléfono inalámbrico digital cerca del equipo Brother o del dispositivo móvil.	Aleje otros dispositivos del equipo Brother o del dispositivo móvil.	Wi-Fi Direct

Causa	Acción	Interfaz
Si ha revisado y ha intentado todo lo anterior, pero todavía no puede completar la configuración de Wi-Fi Direct, haga lo siguiente:	<ul style="list-style-type: none"> Apague el equipo Brother y vuelva a encenderlo. Luego, intente configurar de nuevo los ajustes de Wi-Fi Direct. Si utiliza el equipo Brother como cliente, confirme cuántos dispositivos se permiten en la red Wi-Fi Direct actual, y luego revise la cantidad de dispositivos conectados. 	Wi-Fi Direct

Para Windows

Si la conexión inalámbrica se ha interrumpido, y ha revisado e intentado todo lo anterior, recomendamos utilizar la herramienta de reparación de conexión de red.



Información relacionada

- [Problemas de red](#)

Información adicional:

- [Configure el equipo para una red inalámbrica cuando la SSID no está programada](#)
- [Utilizar Wi-Fi Direct®](#)

Utilizar la Herramienta de reparación de conexión de red (Windows)

Use la herramienta de reparación de conexión de red para corregir las configuraciones de red del equipo Brother. La herramienta asignará la dirección IP y la máscara de subred correctas.

- Windows 7/Windows 8/Windows 10
Debe iniciar sesión con derechos de administrador.
- Asegúrese de que el equipo Brother esté encendido y conectado a la misma red que el ordenador.

1. Realice una de las siguientes acciones:

Opción	Descripción
Windows 7	Haga clic en  (Iniciar) > Todos los programas > Brother > Brother Utilities. Haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en Herramientas en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en Herramienta de reparación de conexión de red .
Windows 8/ Windows 10	Inicie  (Brother Utilities) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en Herramientas en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en Herramienta de reparación de conexión de red .



- Si aparece la pantalla **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Sí**.

2. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
3. Compruebe el diagnóstico imprimiendo el informe de configuración de la red o la página de configuración de la impresora.



La Herramienta de reparación de conexión de red se iniciará automáticamente si activa la opción **Active la herramienta de reparación de conexión** en Status Monitor. Haga clic con el botón derecho en la pantalla Status Monitor y, a continuación, haga clic en **Otras configuraciones > Active la herramienta de reparación de conexión de red**. Esta acción no es recomendable si el administrador de red ha definido la dirección IP como estática, porque modificará automáticamente la dirección IP.

Si la dirección IP y la máscara de subred correctas no han sido asignadas incluso después de haber utilizado la Herramienta de reparación de conexión de red, póngase en contacto con el administrador de red para solicitarle esta información.



Información relacionada

- [Problemas de red](#)

Información adicional:

- [Imprimir el informe de configuración de la red](#)
- [El equipo Brother no puede imprimir, escanear o recibir PC-FAX a través de la red](#)
- [Deseo comprobar que mis dispositivos de red funcionan correctamente](#)

El equipo Brother no puede imprimir, escanear o recibir PC-FAX a través de la red

Causa	Acción	Interfaz
El software de seguridad bloquea el acceso del equipo a la red. (La función de escaneado en red no funciona).	<ul style="list-style-type: none"> Windows <p>Configure el software cortafuegos/seguridad de terceros para permitir el escaneado en red. Para agregar el puerto 54925 para el escaneado en red, escriba la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En Nombre: Introduzca cualquier descripción, por ejemplo, Brother NetScan. - En Número de puerto: Introduzca 54925. - En Protocolo: UDP está seleccionado. <p>Consulte el manual de instrucciones suministrado con su software cortafuegos/seguridad de terceros o comuníquese con el fabricante del software.</p> Mac <p>(Brother iPrint&Scan)</p> <p>En la barra de menú Finder, haga clic en Ir > Aplicaciones y, a continuación, haga doble clic en el ícono Brother iPrint&Scan. Aparecerá la ventana de Brother iPrint&Scan. Haga clic en el botón Seleccione su equipo. y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para volver a seleccionar el equipo de red.</p> <p>(Controlador TWAIN)</p> <p>En la barra de menú Finder, haga clic en Ir > Aplicaciones > Brother y, a continuación, haga doble clic en el ícono Selector de dispositivo. Se abrirá la ventana Selector de dispositivo. Vuelva a seleccionar su equipo de red, asegúrese de que Estado esté en inactivo y, a continuación, haga clic en OK.</p> 	Cableada/inalámbrica
El software de seguridad bloquea el acceso del equipo a la red. (La función de recepción PC-FAX en red no funciona). (Windows)	<p>Ajuste el software cortafuegos/seguridad de terceros para permitir la recepción PC-FAX. Para agregar el puerto 54926 para la recepción PC-FAX en red, escriba la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> En Nombre: Introduzca cualquier descripción, por ejemplo, Recepción de PC-FAX Brother. En Número de puerto: Introduzca 54926. En Protocolo: UDP está seleccionado. <p>Consulte el manual de instrucciones suministrado con su software cortafuegos/seguridad de terceros o comuníquese con el fabricante del software.</p>	Cableada/inalámbrica
El software de seguridad bloquea el acceso del equipo a la red.	<p>Algún software de seguridad puede bloquear el acceso sin mostrar un cuadro de diálogo de alerta de seguridad incluso luego de una instalación correcta.</p> <p>Para permitir el acceso, consulte las instrucciones de su software de seguridad o pregunte al fabricante del software.</p>	Cableada/inalámbrica
Su equipo Brother no tuvo asignada una dirección IP disponible.	<ul style="list-style-type: none"> Confirme la dirección IP y la máscara de subred. 	Cableada/inalámbrica

Causa	Acción	Interfaz
	<p>Verifique que tanto la dirección IP como la máscara de subred y el equipo Brother son los correctos y están ubicados en la misma red.</p> <p>Para obtener más información acerca de cómo verificar la dirección IP y la máscara de subred, pregunte a su administrador de red.</p> <ul style="list-style-type: none"> Windows <p>Confirme la dirección IP y la máscara de subred utilizando la Herramienta de reparación de conexión de red.</p>	
El trabajo de impresión que ha fallado se encuentra aún en la cola de impresión de su ordenador.	<ul style="list-style-type: none"> Si el trabajo de impresión que ha fallado se encuentra aún en la cola de impresión de su ordenador, bórrelo. De lo contrario, haga doble clic en el ícono de la impresora de la carpeta siguiente y cancele todos los documentos: <ul style="list-style-type: none"> Windows 7 Haga clic en  (Iniciar) > Dispositivos e impresoras > Impresoras y faxes. Windows 8 Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en Configuración > Panel de control. En el grupo Hardware y sonido, haga clic en Ver dispositivos e impresoras > Impresoras. Windows 10 y Windows Server 2016 Haga clic en  > Sistema de Windows > Panel de control. En el grupo Hardware y sonido, haga clic en Ver dispositivos e impresoras > Impresoras. Windows Server 2008 Haga clic en Inicio > Panel de control > Impresoras. Windows Server 2012 Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en Configuración > Panel de control. En el grupo Hardware, haga clic en Ver dispositivos e impresoras > Impresora. Windows Server 2012 R2 Haga clic en Panel de control en la pantalla Start. En el grupo Hardware, haga clic en Ver dispositivos e impresoras. macOS v10.10.5, v10.11.x, v10.12.x Haga clic en Preferencias del Sistema > Impresoras y escáneres. 	Cableada/inalámbrica
Su equipo Brother no está conectado a la red inalámbrica.	Imprima el informe WLAN para comprobar el código de error en el informe impreso.	Inalámbrica

Si ha comprobado e intentado todo lo anterior pero el equipo Brother sigue sin imprimir ni escanear, desinstale el software y los controladores de Brother y vuelva a instalarlos.



Información relacionada

- Problemas de red

Información adicional:

- [Imprimir el informe WLAN](#)
- [Códigos de error del informe de LAN inalámbrica](#)
- [Utilizar la Herramienta de reparación de conexión de red \(Windows\)](#)

-
- Deseo comprobar que mis dispositivos de red funcionan correctamente
-

Deseo comprobar que mis dispositivos de red funcionan correctamente

Comprobar	Acción	Interfaz
Compruebe que su equipo Brother, su punto de acceso/enrutador, o su concentrador de red están encendidos.	Compruebe las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none">El cable de alimentación está conectado correctamente y el equipo Brother está encendido.El punto de acceso/enrutador o el concentrador está encendido y su botón de conexión está parpadeando.Todos los envoltorios protectores se han retirado del equipo.El cartucho de tóner y la unidad de tambor se instalan correctamente.Las cubiertas delantera y posterior están completamente cerradas.El papel se ha insertado correctamente en la bandeja de papel.(Para redes cableadas) Un cable de red está conectado de manera segura al equipo Brother y al enrutador o concentrador.	Cableada/inalámbrica
Compruebe Link Status en el informe de configuración de la red.	Imprima el informe de configuración de la red y compruebe que en Ethernet Link Status o Wireless Link Status aparezca Link OK .	Cableada/inalámbrica
Compruebe que puede hacer "ping" de su equipo Brother desde su ordenador.	Haga ping al equipo Brother desde la computadora utilizando la dirección IP o el nombre de nodo en el símbolo del sistema de Windows o la aplicación Mac Terminal: haga ping <ipaddress> o <nodename>. <ul style="list-style-type: none">Correcto: su equipo Brother funciona correctamente y está conectado a la misma red que su ordenador.Incorrecto: su equipo Brother no está conectado a la misma red que su ordenador. (Windows) Consulte el administrador de red y utilice la Herramienta de reparación de conexión de red para reparar la dirección IP y la máscara de subred. (Mac) Confirme que la dirección IP y la máscara de subred están configuradas correctamente.	Cableada/inalámbrica
Compruebe que su equipo Brother está conectado a la red inalámbrica.	Imprima el informe WLAN para comprobar el código de error en el informe impreso.	Inalámbrica

Si ha verificado y comprobado todas las acciones anteriores, pero todavía tiene problemas, consulte las instrucciones suministradas con su punto de acceso/enrutador de LAN inalámbrica para encontrar la información sobre el SSID y la clave de red, y configurarlos correctamente.



Información relacionada

- Problemas de red

Información adicional:

- Imprimir el informe de configuración de la red
- Imprimir el informe WLAN
- Códigos de error del informe de LAN inalámbrica
- Utilizar la Herramienta de reparación de conexión de red (Windows)
- El equipo Brother no puede imprimir, escanear o recibir PC-FAX a través de la red

Problemas con Google Cloud Print

Problema	Sugerencias
Mi equipo Brother no aparece en la lista de impresoras.	Asegúrese de que el equipo esté encendido. Confirme que Google Cloud Print™ esté habilitado. Confirme que su equipo esté registrado con Google Cloud Print™. Si no fuera así, intente registrarse de nuevo.
No puedo imprimir.	Asegúrese de que el equipo esté encendido. Confirme la configuración de la red. ➤ <i>Información relacionada</i> Es posible que algunos archivos no puedan imprimirse o que se impriman de forma diferente a como se muestran.
No puedo registrar mi equipo Brother con Google Cloud Print™.	Asegúrese de que su equipo esté conectado a una red con acceso a Internet. Compruebe que la fecha y la hora estén configuradas correctamente en su equipo.
No veo un mensaje de confirmación en mi equipo Brother cuando intento registrarme con Google Cloud Print™, incluso después de repetir los pasos de registro.	Asegúrese de que su equipo Brother no esté ocupado mientras se esté registrando con Google Cloud Print™.



Información relacionada

- [Solución de problemas](#)
- Información adicional:**
- [Configuración de red para usar Google Cloud Print](#)

Problemas con AirPrint

Problema	Sugerencias
Mi equipo Brother no aparece en la lista de impresoras.	Asegúrese de que el equipo Brother esté encendido.
	Confirme la configuración de la red. ➤➤ <i>Información relacionada</i>
	Acerque el dispositivo móvil al punto de acceso/enrutador inalámbrico o al equipo Brother.
No puedo imprimir.	Asegúrese de que el equipo Brother esté encendido.
	Confirme la configuración de la red. ➤➤ <i>Información relacionada</i>
Quiero imprimir un documento de varias páginas desde un dispositivo iOS, pero SOLO se imprime la primera página.	Compruebe que esté ejecutando la versión más reciente de OS. Consulte el siguiente artículo de asistencia de Apple para obtener más información sobre AirPrint: support.apple.com/kb/HT4356 .



Información relacionada

- [Solución de problemas](#)

Información adicional:

- [Información sobre AirPrint](#)

Otros problemas

Dificultades	Sugerencias
El equipo no se puede encender.	<p>Condiciones adversas en la conexión eléctrica (como un rayo o una subida de tensión) pueden haber activado los mecanismos de seguridad internos del equipo. Desenchufe el cable de alimentación. Espere diez minutos y, después, enchufe el cable de alimentación y pulse  para encender el equipo.</p> <p>Si el problema no se resuelve, mantenga presionado  para apagar el equipo. Si utiliza una batería de respaldo o un dispositivo de protección frente a subidas de tensión, desconéctelo para asegurarse de que ese no es el problema. Enchufe el cable de alimentación del equipo directamente en otro tomacorriente de pared que funcione y pulse  para encender el equipo.</p>
El equipo no puede imprimir datos EPS que incluyen binarios con el controlador de impresora BR-Script3.	<p>(Windows)</p> <p>Para imprimir datos EPS, realice una de las siguientes acciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Para Windows 7 y Windows Server 2008 R2: Haga clic en el botón  Iniciar > Dispositivos e impresoras. Para Windows Server 2008: Haga clic en el botón  (Iniciar) > Panel de control > Hardware y sonido > Impresoras. Para Windows 8 y Windows Server 2012: Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menú, haga clic en Configuración > Panel de control. En el grupo Hardware y sonido¹, haga clic en Ver dispositivos e impresoras. Para Windows 10 y Windows Server 2016: Haga clic en  > Sistema de Windows > Panel de control. En el grupo Hardware y sonido, haga clic en Ver dispositivos e impresoras. Para Windows Server 2012 R2: Haga clic en Panel de control en la pantalla Start. En el grupo Hardware, haga clic en Ver dispositivos e impresoras. 2. Haga clic con el botón derecho en el ícono Brother XXX-XXXX BR-Script3 y seleccione Propiedades de impresora. 3. De la pestaña Configuración del dispositivo, seleccione TBCP (protocolo de comunicación binario etiquetado) en Protocolo de salida.
El software de Brother no se puede instalar.	<p>(Windows)</p> <p>Si aparece la advertencia del software de seguridad en la pantalla de PC durante la instalación, cambie los ajustes del software de seguridad para permitir la ejecución del programa de configuración de productos Brother u otro programa.</p> <p>(Mac)</p>

Dificultades	Sugerencias
	Si está utilizando una función de firewall o un software de seguridad antivirus o antispyware, desactívelo de forma temporal e instale el software Brother.

¹ Para el grupo Windows Server 2012: **Hardware y sonido**

Dificultades con el copiado

Dificultades	Sugerencias
No se puede hacer una copia.	Asegúrese de que pulsó Copia y el equipo está en modo Copia.
Aparecen líneas negras verticales en las copias.	Normalmente, las líneas negras verticales en las copias se deben a suciedad o corrector líquido en la franja de cristal o en los filamentos de corona. Limpie la franja de cristal y el cristal del escáner, así como la barra blanca y el plástico blanco encima de ellos.
Las copias están vacías.	Asegúrese de que está cargando el documento correctamente.

Dificultades con el escaneado

Dificultades	Sugerencias
Aparecen errores TWAIN o WIA cuando comienza el escaneado. (Windows)	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN o WIA de Brother como controlador principal en la aplicación de escaneado. Por ejemplo, en Nuance™ PaperPort™ 14SE, haga clic en Escritorio > Configuración de digitalización > Seleccionar... para seleccionar el controlador TWAIN/WIA de Brother.
Aparecen errores TWAIN o ICA cuando comienza el escaneado. (Mac)	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN de Brother como controlador principal. También puede escanear documentos utilizando el controlador de escaneado de ICA.
OCR no funciona.	Pruebe a incrementar la resolución de escaneado.

Dificultades con el software

Dificultades	Sugerencias
No se puede instalar software ni imprimir.	(Windows) Ejecute de nuevo el programa de instalación. Este programa reparará el software y volverá a instalarlo.



Información relacionada

- [Solución de problemas](#)

Informe de transferencia de faxes o diario del fax

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Si la pantalla LCD muestra:

- [Imposible imprimir] ##
- [Imposible escanear] ##

Recomendamos transferir los faxes a otro equipo de faxes o a un ordenador.

También puede transferir el informe del diario del fax para ver si hay otros faxes que debe transferir.



Si aparece un mensaje de error en la pantalla LCD después de la transferencia de faxes, desconecte el equipo Brother de la fuente de alimentación durante varios minutos y, a continuación, vuelva a conectarlo.



Información relacionada

- [Solución de problemas](#)
 - [Transferir faxes a otro equipo de fax](#)
 - [Transferir faxes a su computadora](#)
 - [Transferir el informe y diario del fax a otro equipo de fax](#)

Transferir faxes a otro equipo de fax

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Si no ha configurado la Identificación de estación, no podrá entrar en el modo de transferencia de faxes.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Servicio]** y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse **OK** para seleccionar **[Transf. datos]**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Transfe. fax]** y, a continuación, pulse **OK**.
5. Realice una de las siguientes acciones:
 - Si la pantalla LCD muestra **[No hay datos]**, no quedan faxes en la memoria del equipo. Pulse **Detener/Salir**.
 - Introduzca el número de fax hacia donde se reenviarán los faxes. Pulse **Inicio**.



Información relacionada

- [Informe de transferencia de faxes o diario del fax](#)

Información adicional:

- [Establecer el ID de su estación](#)

Transferir faxes a su computadora

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

1. Asegúrese de haber instalado los controladores y el software en la computadora y, a continuación, active **PC-FAX Receive** en la computadora.

Realice una de las siguientes acciones:

- (Windows 7)

En el menú  (**Inicio**), seleccione **Todos los programas > Brother > Brother Utilities**.

Haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Recibir**.

- (Windows 8) y (Windows 10)

Haga clic en  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Recibir**.

2. Asegúrese de haber configurado **[Recibir PC Fax]** en el equipo.

Si hay faxes en la memoria del equipo cuando se configura Recibir PC-Fax, en la pantalla LCD aparece **[Enviar fax a PC?]**.

3. Pulse las opciones en la siguiente tabla para transferir el fax a su ordenador.

Opción	Descripción
▲	Seleccione activado o desactivado para el ajuste de seguridad Impresión. El equipo transfiere todos los faxes a su ordenador.
▼	Seleccione activado o desactivado para el ajuste de seguridad Impresión. La configuración de PC-Fax se activa.

4. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Informe de transferencia de faxes o diario del fax](#)

Transferir el informe y diario del fax a otro equipo de fax

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Si usted no ha configurado su ID de estación, no puede acceder al modo de transferencia de fax.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Servicio]** y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse **OK** para seleccionar **[Transf. datos]**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Transfe. info.]** y, a continuación, pulse **OK**.
5. Introduzca el número de fax de destino para el diario del fax.
6. Pulse **Inicio**.



Información relacionada

- [Informe de transferencia de faxes o diario del fax](#)

Información adicional:

- [Establecer el ID de su estación](#)

Información del equipo

- Verificar el número de serie
- Verificar la versión de firmware
- Información general de funciones de restauración
- Restablecer el equipo Brother

Verificar el número de serie

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Info. equipo]** y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Núm. de serie]** y, a continuación, pulse **OK**.
El equipo muestra el número de serie en la pantalla LCD.
4. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Información del equipo](#)

Verificar la versión de firmware

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [**Info. equipo**] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [**Versión**] y, a continuación, pulse **OK**.
El equipo muestra la versión de firmware en la pantalla LCD.
4. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Información del equipo](#)

Información general de funciones de restauración

Están disponibles las siguientes funciones de restauración:

-  Desenchufe el cable de interfaz antes de elegir la función Restaurar los ajustes de red, la función Restaurar todos los ajustes o la función Restaurar valores de fábrica.
-  Las funciones de restauración subdivididas no están disponibles para algunos modelos.

1. Restaurar el equipo

Esta función restaura los siguientes ajustes:

- Tareas de fax programadas en la memoria (para modelos MFC)
(Fax diferido, Lote TX)
- Mensaje página de cubierta (Para modelos MFC)
- Opciones de fax remoto (para modelos MFC)
(Código de acceso remoto, Almacenamiento de faxes, Reenvío de faxes, Envío fax PC y Recepción fax PC (Windows solamente))
- Bloqueo de configuración (para modelos MFC)
- Ajustes de idioma

2. Restaurar ajustes de red (para modelos de red)

La restauración del servidor de impresión a sus valores predeterminados de fábrica (incluye la información de la contraseña y la dirección IP).

3. Libreta de direcciones y restauración de ajustes de fax (Para modelos MFC)

Esta función restaura los siguientes ajustes:

- Libreta de direcciones
(Teclas de 1 marcación/ Marcación rápida / Configuración de grupos)
- Tareas de fax programadas en la memoria
- ID de estación
(nombre y número)
- Mensaje de página de cubierta
- Opciones de fax remoto
(Código de acceso remoto, Almacenamiento de faxes, Reenvío de faxes, y Recepción de PC-FAX (Windows solamente))
- Informe
(Informe verificación de la transmisión/Lista de índice de tel/Diario del fax)
- Configuración de contraseña de bloqueo

4. Todos los ajustes restaurados

Puede restaurar todos los ajustes del equipo de nuevo a los ajustes que estaban configurados en la fábrica.

La función Restaurar todos los ajustes toma menos tiempo que la función Restaurar valores de fábrica.

5. Función Restaurar (Para modelos MFC)

Utilice la función de restablecimiento de la configuración para restaurar toda la configuración del equipo a los valores de fábrica.

La función Restaurar valores de fábrica toma más tiempo que la función Restaurar todos los ajustes.

Brother le recomienda firmemente que usted realice esta operación cuando se deshaga del equipo.

-  Desenchufe el cable de interfaz antes de elegir la función Restaurar los ajustes de red, la función Restaurar todos los ajustes o la función Restaurar valores de fábrica.



Información relacionada

- Información del equipo

Restablecer el equipo Brother

1. Pulse Menú.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Conf. inicial] y, a continuación, pulse OK.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Reiniciar] y, a continuación, pulse OK.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de restablecimiento que desee realizar y, a continuación, pulse OK.



Las funciones de restauración subdivididas no están disponibles para algunos modelos.

5. Pulse la opción en la tabla para restaurar el equipo o para salir del proceso.

Opción	Descripción
▲	Restaure el equipo.
▼	El equipo saldrá y cancelará el menú Restaurar.

En la pantalla LCD aparece [¿Reinicio OK?].

6. Pulse la opción de la tabla siguiente para reiniciar el equipo o para salir del proceso.

Opción	Descripción
▲	Reinic peace el equipo. El equipo comenzará la restauración.
▼	El equipo saldrá sin reiniciar.



Si no reinicia el equipo, el proceso de restauración no terminará y sus ajustes se mantendrán sin cambios.



Información relacionada

- [Información del equipo](#)

Mantenimiento rutinario

- Reemplazo de consumibles
- Limpiar el equipo
- Verifique la vida remanente de la pieza
- Empacar y enviar su equipo Brother

Reemplazo de consumibles

Debe reemplazar los consumibles cuando el equipo indica que la vida útil del consumible finalizó.

El uso de consumibles que no sean de Brother puede influir en la calidad de impresión, en el rendimiento del hardware y en la fiabilidad del equipo. La unidad de tambor y el cartucho de tóner son dos consumibles separados. Asegúrese de que ambos estén instalados como conjunto. El número de pedido de suministros puede variar según el país.

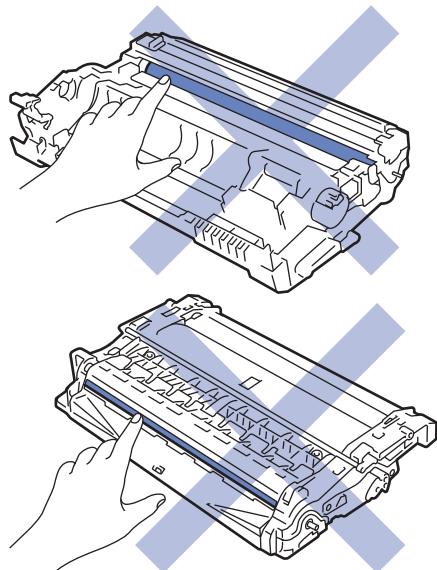
NOTA

- Asegúrese de sellar herméticamente los consumibles usados en una bolsa para que el polvo del tóner no se derrame fuera del cartucho.
- Visite www.brother.com/original/index.html para obtener instrucciones sobre cómo devolver los consumibles utilizados al programa de recolección y reciclado de Brother. Si selecciona no regresar su consumible utilizado, deseche el consumible utilizado según las normas locales, manteniéndolo separado del desecho doméstico. Si tiene preguntas, contacte a la oficina local de eliminación de desechos.
- Recomendamos colocar los consumibles usados en un papel para evitar derrames o desparramos accidentales del material del interior.
- Si utiliza papel que no es un equivalente directo para los soportes de impresión recomendados, la vida útil de los consumibles y de las piezas del equipo se puede reducir.
- La vida útil proyectada para cada uno de los cartuchos de tóner se basa en ISO/IEC 19752. La frecuencia del reemplazo variará según el volumen de impresión, el porcentaje de cobertura, los tipos de soportes utilizados y el accionamiento encendido/apagado del equipo.
- La frecuencia del reemplazo de consumibles, salvo los cartuchos de tóner, variará según el volumen de impresión, los tipos de soportes utilizados y el accionamiento encendido/apagado del equipo.
- Manipule el cartucho de tóner con cuidado. Si el tóner se desparrama en sus manos o ropa, inmediatamente límpielas o lávelas con agua fría.

IMPORTANTE

- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las partes que se muestran sombreadas en las ilustraciones.

Unidad de tambor





Información relacionada

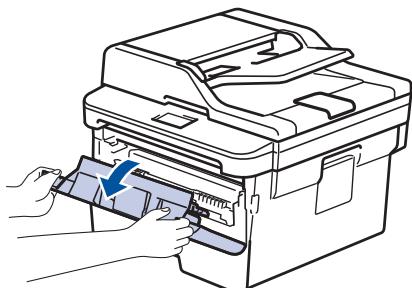
- Mantenimiento rutinario
 - Reemplazo del cartucho de tóner
 - Reemplazo de la unidad de tambor
 - Restaurar el contador del tambor

Información adicional:

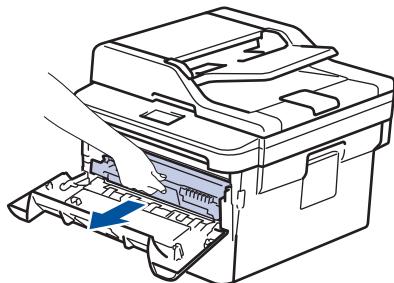
- Mensajes de error y mantenimiento
- Consumibles

Reemplazo del cartucho de tóner

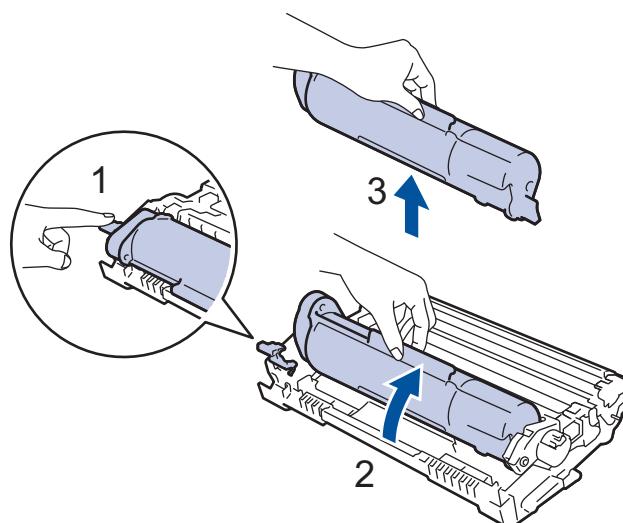
1. Asegúrese de que el equipo esté encendido.
2. Abra la cubierta delantera.



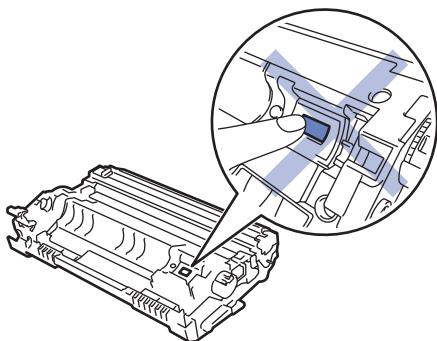
3. Retire del equipo el cartucho de tóner y el conjunto de la unidad de tambor.



4. Presione la palanca de bloqueo verde y, a continuación, quite el cartucho de tóner de la unidad de tambor, como se muestra en la ilustración.

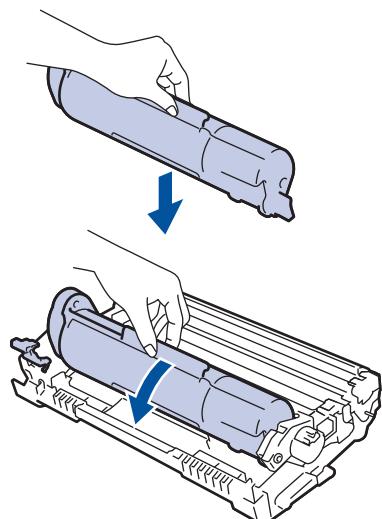


Para evitar las manchas de tóner en sus manos o ropa, NO toque las partes sombreadas que se muestran en las ilustraciones.



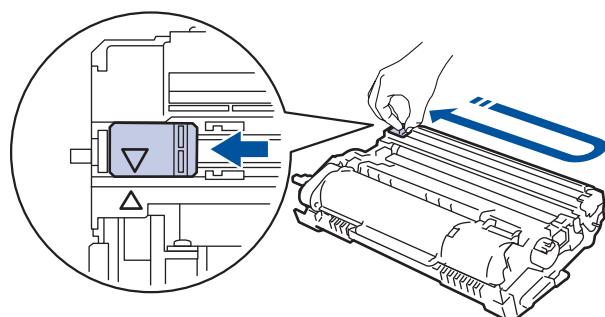
5. Quite el embalaje del nuevo cartucho de tóner.

-
6. Presione el nuevo cartucho de tóner con firmeza dentro de la unidad de tambor hasta que escuche que se traba en su lugar.



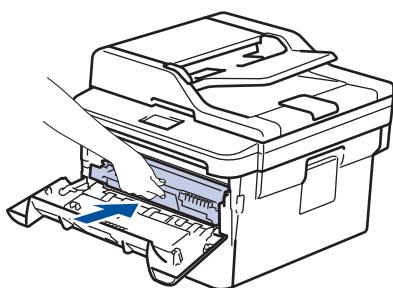
 Asegúrese de insertar el cartucho de tóner correctamente; de lo contrario, puede separarse de la unidad de tambor.

7. Limpie el filamento de corona dentro de la unidad de tambor deslizando suavemente la pestaña verde de izquierda a derecha y de derecha a izquierda varias veces.



 Asegúrese de volver a colocar la pestaña a la posición inicial (▲). La flecha en la pestaña debe estar alineada con la flecha en la unidad de tambor. De lo contrario, las páginas impresas pueden llegar a salir con una línea vertical.

8. Vuelva a instalar el cartucho de tóner y el conjunto de la unidad de tambor en el equipo.



9. Cierre la cubierta delantera del equipo.



- Después de reemplazar un cartucho de tóner, NO apague el equipo ni abra la cubierta delantera hasta que la pantalla del equipo regrese al modo Preparado.
- El cartucho de tóner que viene con su equipo Brother es un cartucho de tóner de inicio.
- Una buena idea es tener un cartucho de tóner nuevo preparado para usar cuando aparezca la advertencia de poco tóner.
- Para asegurar una impresión de alta calidad, recomendamos usar solo cartuchos de tóner marca Brother genuinos. Cuando quiera comprar cartuchos de tóner, llame al servicio de atención al cliente de Brother.
- NO retire el embalaje del nuevo cartucho de tóner hasta que est   listo para instalarlo.
- Si el cartucho de tóner queda fuera de su embalaje por mucho tiempo, esto acortar   la vida útil del tóner.
- Brother recomienda especialmente NO llenar el cartucho de tóner que se proporciona con el equipo. También recomendamos especialmente seguir usando solo cartuchos de tóner de repuesto marca Brother genuinos. El uso o el intento de uso de tóner o cartuchos de terceros en el equipo Brother puede causar daños al equipo o puede dar como resultado una calidad de impresión insatisfactoria. Nuestra cobertura de garantía limitada no se aplica a ningún problema causado por el uso de tóner o cartuchos de terceros. Para proteger su inversión y obtener un óptimo rendimiento del equipo Brother, recomendamos especialmente el uso de suministros Brother genuinos.



Información relacionada

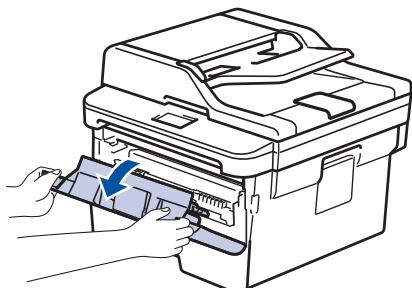
- [Reemplazo de consumibles](#)

Información adicional:

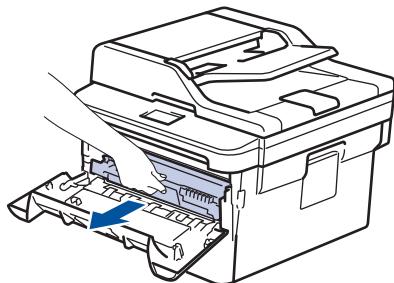
- [Mejorar la calidad de impresión](#)

Reemplazo de la unidad de tambor

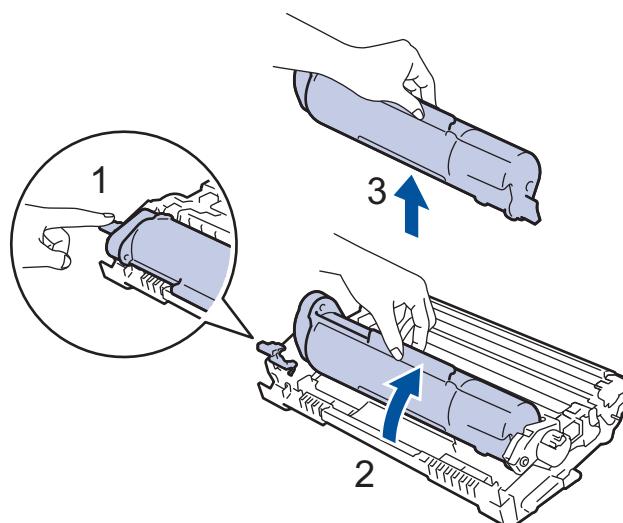
1. Asegúrese de que el equipo esté encendido.
2. Abra la cubierta delantera.



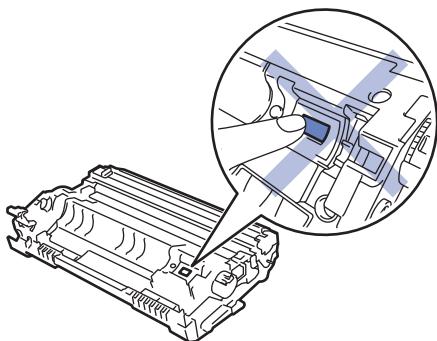
3. Retire del equipo el cartucho de tóner y el conjunto de la unidad de tambor.



4. Presione la palanca de bloqueo verde y, a continuación, quite el cartucho de tóner de la unidad de tambor, como se muestra en la ilustración.

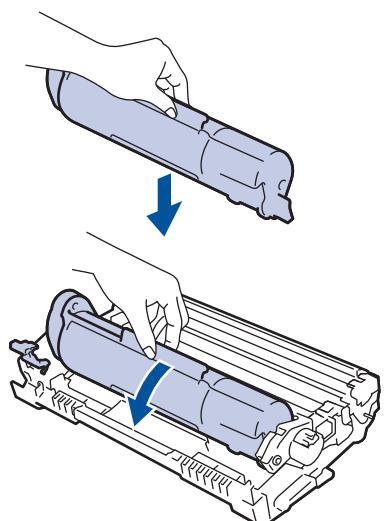


Para evitar las manchas de tóner en sus manos o ropa, NO toque las partes sombreadas que se muestran en las ilustraciones.



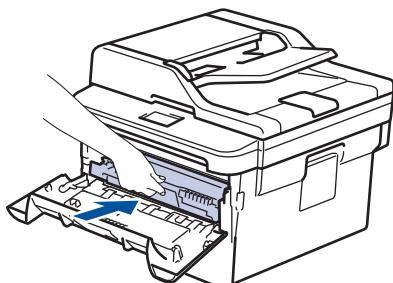
5. Quite el embalaje de la nueva unidad de tambor.

-
6. Presione el cartucho de tóner con firmeza dentro de la nueva unidad de tambor hasta que escuche que se traba en su lugar.



 Asegúrese de insertar el cartucho de tóner correctamente; de lo contrario, puede separarse de la unidad de tambor.

7. Vuelva a instalar el cartucho de tóner y el conjunto de la unidad de tambor en el equipo.



8. Cierre la cubierta delantera del equipo.

NOTA

- El tambor se deteriora debido al uso y a la rotación de este, además de su interacción con el papel, con el tóner y con otros materiales en el recorrido del papel. Cuando Brother diseñó este producto, decidió utilizar la cantidad de rotaciones del tambor como un factor lógico determinante de la vida útil del tambor. Cuando el tambor alcance la cantidad máxima de rotaciones determinadas de fábrica, que correspondan a la capacidad de páginas calculadas, la pantalla de LCD del producto recomendará el cambio del tambor. El producto continuará funcionando; no obstante, es probable que la calidad de impresión no sea óptima.
- Si se expone una unidad de tambor sin embalaje a la luz solar directa (o a la luz de una habitación durante largos períodos), es posible que esto produzca un daño en la unidad.
- Existen varios factores que determinan la vida útil real del tambor, como la temperatura, la humedad, el tipo de papel, el tipo de tóner, etc. En condiciones ideales, se calcula que la vida útil media del tambor es de aproximadamente 12.000 páginas (en base a 1 página por trabajo [páginas tamaño A4/Carta a una cara]). El número de páginas puede variar de acuerdo a distintos factores que incluyen, entre otros, el tipo de medio y el tamaño del medio.

Debido a que no tenemos el control sobre los diferentes factores que determinan la vida útil real del tambor, no podemos garantizar que su tambor pueda imprimir un mínimo de páginas determinado.

- Para un rendimiento óptimo, use solo tóner Brother genuino.
- El equipo solo debe usarse en un ambiente limpio, libre de polvo, con ventilación adecuada.
- Imprimir con una unidad de tambor que no sea de marca Brother no solo reduce la calidad de impresión sino que también reduce la calidad y la vida útil del equipo. La garantía no cubre problemas causados por el uso de una unidad de tambor que no sea de marca Brother.



Información relacionada

- Reemplazo de consumibles

Información adicional:

- Mensajes de error y mantenimiento
- Mejorar la calidad de impresión

Restaurar el contador del tambor

Cuando reemplace la unidad de tambor con una nueva, debe restaurar el contador del tambor completando los siguientes pasos:

IMPORTANTE

NO restaure el contador del tambor a menos que reemplace la unidad de tambor.

1. Asegúrese de que el equipo esté encendido.
2. Cierre la cubierta delantera del equipo.
3. Mantenga presionado **OK** a la vez que pulsa **▲**.
4. Pulse **OK** para seleccionar [Tambor].
5. Pulse **▲** para restaurar el contador de tambor.



Información relacionada

- [Reemplazo de consumibles](#)

Limpiar el equipo

Limpie el exterior e interior del equipo regularmente con un paño seco y sin pelusa.

Cuando reemplace el cartucho de tóner o la unidad de tambor, asegúrese de limpiar el interior del equipo. Si las páginas impresas salen manchadas con tóner, limpie el interior del equipo con un paño seco y sin pelusa.

⚠ ADVERTENCIA

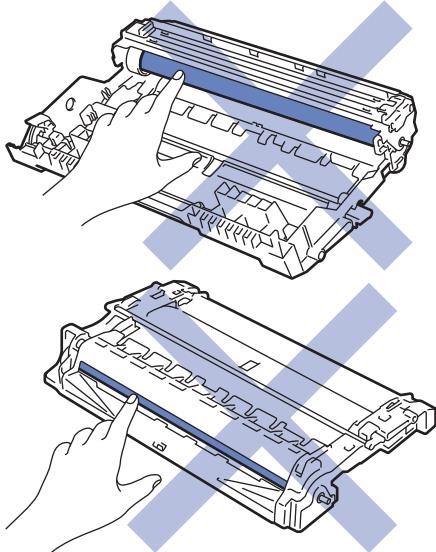
- NO use sustancias inflamables, ningún tipo de aerosol ni ningún solvente/líquido orgánico que contenga alcohol o amoníaco para limpiar el interior o el exterior del producto. Si lo hace, podría provocar un incendio. En cambio, use solo un paño seco y sin pelusa.



IMPORTANTE

- NO utilice alcohol isopropílico para quitar la suciedad del panel de control. Podría agrietar el panel.
- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las partes que se muestran sombreadas en las ilustraciones.

Unidad de tambor

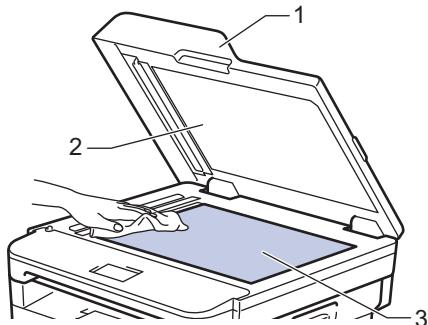


Información relacionada

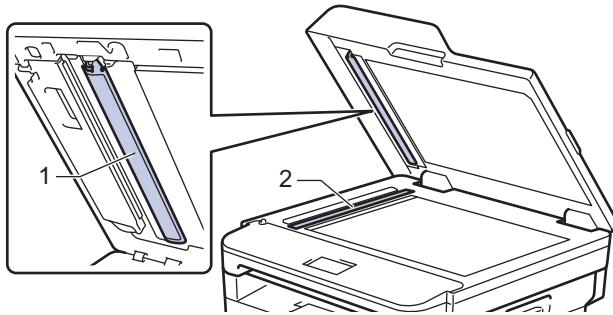
- Mantenimiento rutinario
 - Limpiar el escáner
 - Limpieza del filamento de corona
 - Limpiar la unidad de tambor con Drum Dot Print
 - Limpiar los rodillos de recogida de papel

Limpiar el escáner

- Pulse y mantenga presionado  para apagar el equipo.
- Levante la cubierta de documentos (1). Limpie la superficie plástica blanca (2) y el cristal de escaneado (3) debajo de ella con un paño suave, sin pelusa y humedecido con agua.



- En la unidad ADF, limpie la barra blanca (1) y la franja de cristal de escaneado (2) debajo de ella con un paño suave, sin pelusa y humedecido con agua.



- Cierre la cubierta de documentos.
- Pulse  para encender el equipo.



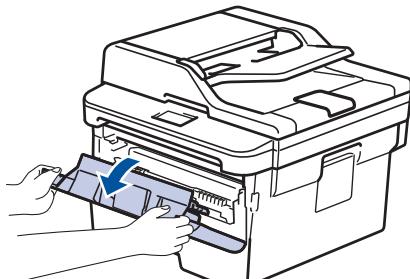
Información relacionada

- [Limpiar el equipo](#)

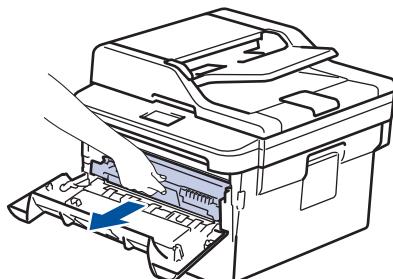
Limpieza del filamento de corona

Si tiene problemas de calidad de impresión o si el panel de control muestra el estado [Tambor !], limpie el filamento de corona.

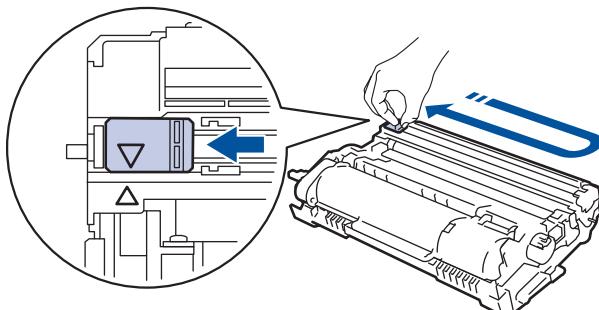
1. Abra la cubierta delantera.



2. Retire del equipo el cartucho de tóner y el conjunto de la unidad de tambor.

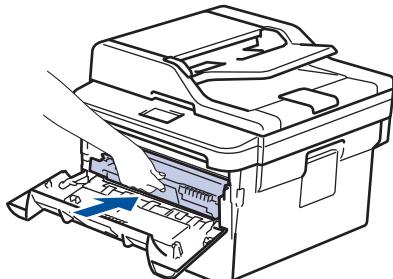


3. Limpie el filamento de corona dentro de la unidad de tambor deslizando suavemente la pestaña verde de izquierda a derecha y de derecha a izquierda varias veces.



Asegúrese de volver a colocar la pestaña a la posición inicial (▲). La flecha en la pestaña debe estar alineada con la flecha en la unidad de tambor. De lo contrario, las páginas impresas pueden llegar a salir con una línea vertical.

4. Vuelva a instalar el cartucho de tóner y el conjunto de la unidad de tambor en el equipo.



5. Cierre la cubierta delantera del equipo.



Información relacionada

- [Limpiar el equipo](#)

Información adicional:

- Mensajes de error y mantenimiento
-

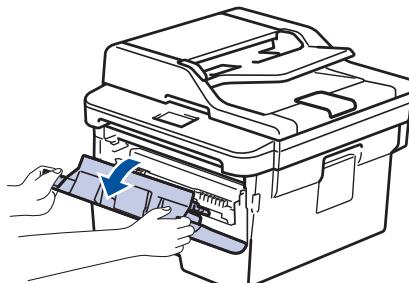
Limpiar la unidad de tambor con Drum Dot Print

Si la impresión tiene puntos u otras marcas que se repiten a intervalos de 3,7 pulgadas (94 mm) es posible que el tambor tenga materia extraña, como pegamento de una etiqueta pegado en la superficie del tambor.

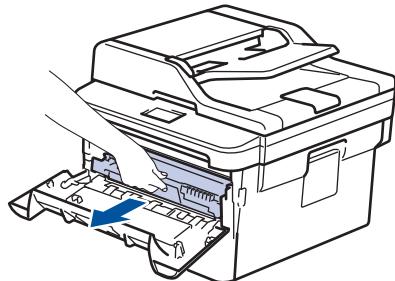
1. Asegúrese de que el equipo esté en el modo Preparado.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Imp. informes] y, a continuación, pulse OK.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Impr. pto. tambr].
4. Pulse Inicio.

El equipo imprimirá la hoja de comprobación del tambor a través de puntos.

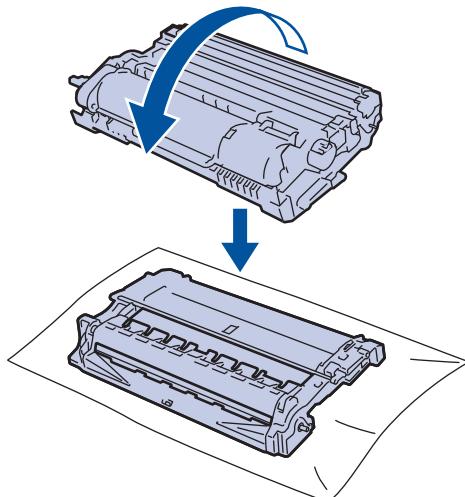
5. Pulse y mantenga presionado  para apagar el equipo.
6. Abra la cubierta delantera.



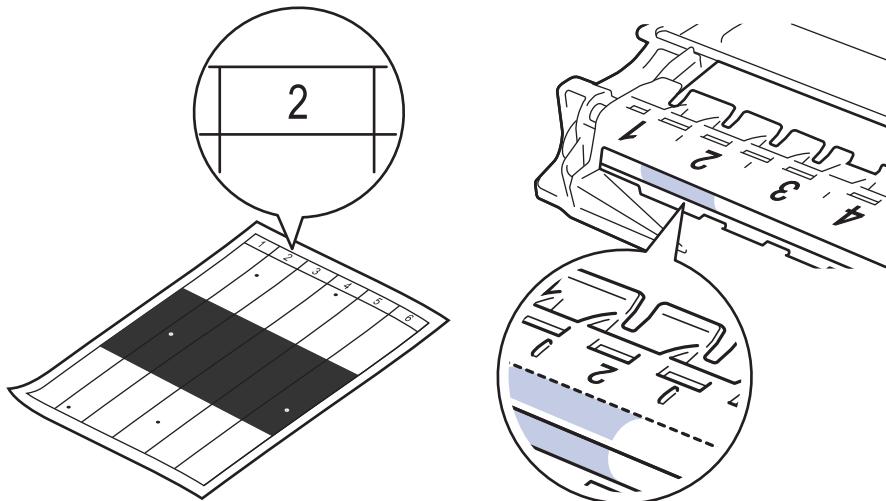
7. Retire del equipo el cartucho de tóner y el conjunto de la unidad de tambor.



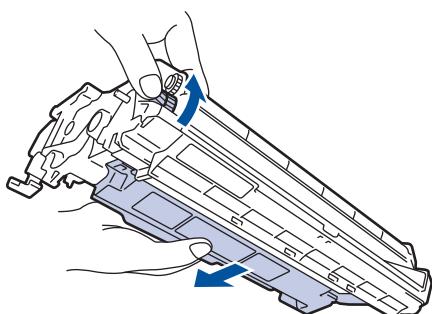
8. Gire la unidad de tambor como se muestra en la ilustración. Asegúrese de que el engranaje de la unidad de tambor esté del lado izquierdo.



9. Use los marcadores numerados al lado del rodillo del tambor para encontrar la marca en el tambor. Por ejemplo, un punto en la columna 2 de la hoja de comprobación significa que hay una marca en la zona “2” del tambor.



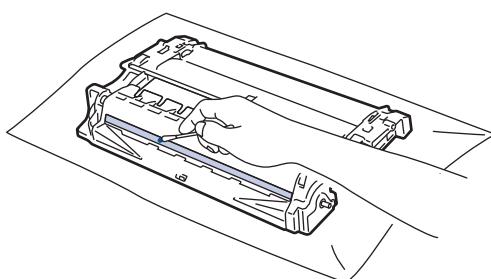
10. Gire la rueda del extremo de la unidad de tambor mientras presiona la parte sombreada, como se muestra en la ilustración, para encontrar la marca o materia extraña.



IMPORTANTE

- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque la superficie de la unidad de tambor, solo la rueda del extremo.

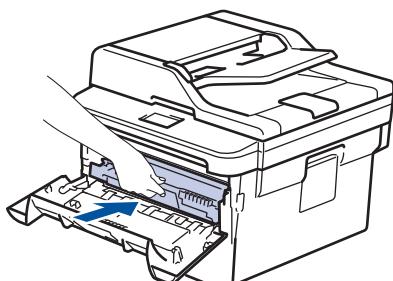
11. Limpie la superficie del tambor suavemente con un hisopo de algodón seco hasta que la marca o materia extraña en la superficie desaparezca.



NOTA

NO limpie la superficie del tambor fotosensible con un objeto filoso o cualquier líquido.

12. Vuelva a instalar el cartucho de tóner y el conjunto de la unidad de tambor en el equipo.



13. Cierre la cubierta delantera del equipo.

14. Pulse  para encender el equipo.



Información relacionada

- Limpiar el equipo

Información adicional:

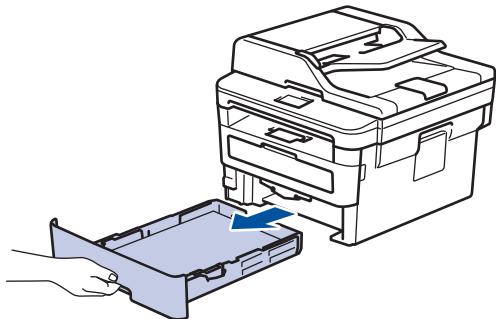
- Mejorar la calidad de impresión
-

Limpiar los rodillos de recogida de papel

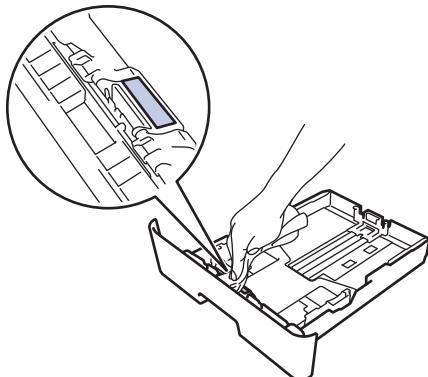
La limpieza periódica de los rodillos de recogida de papel puede evitar atascos de papel al asegurar la correcta alimentación del papel.

Si tiene problemas de alimentación del papel, límpie los rodillos de recogida de papel como se indica a continuación:

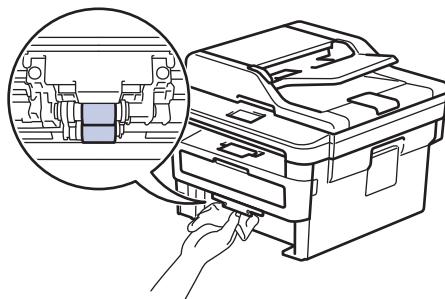
1. Pulse y mantenga presionado  para apagar el equipo.
2. Extraiga la bandeja de papel completamente fuera del equipo.



3. Si el papel está cargado o algo está atascado dentro de la bandeja de papel, retírelo.
4. Escurra firmemente un paño sin pelusa remojado en agua tibia y, a continuación, límpie la almohadilla separadora en la bandeja de papel para retirar el polvo.



5. Limpie los dos rodillos de recogida dentro del equipo para retirar el polvo.



6. Vuelva a cargar papel y coloque firmemente la bandeja de papel en el equipo.
7. Pulse  para encender el equipo.



Información relacionada

- [Limpiar el equipo](#)

Información adicional:

- [Problemas de impresión](#)

Verifique la vida remanente de la pieza

1. Pulse Menú.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Info. equipo] y, a continuación, pulse OK.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Vida restante] y, a continuación, pulse OK.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción [Tóner] o [Tambor] y, a continuación, pulse OK.
La pantalla LCD muestra la vida útil aproximada del tóner o del tambor.
5. Pulse Detener/Salir.



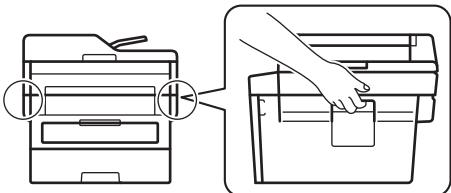
Información relacionada

- Mantenimiento rutinario

Empacar y enviar su equipo Brother

⚠ ADVERTENCIA

- Cuando mueva el equipo, llévelo como se muestra en la ilustración.



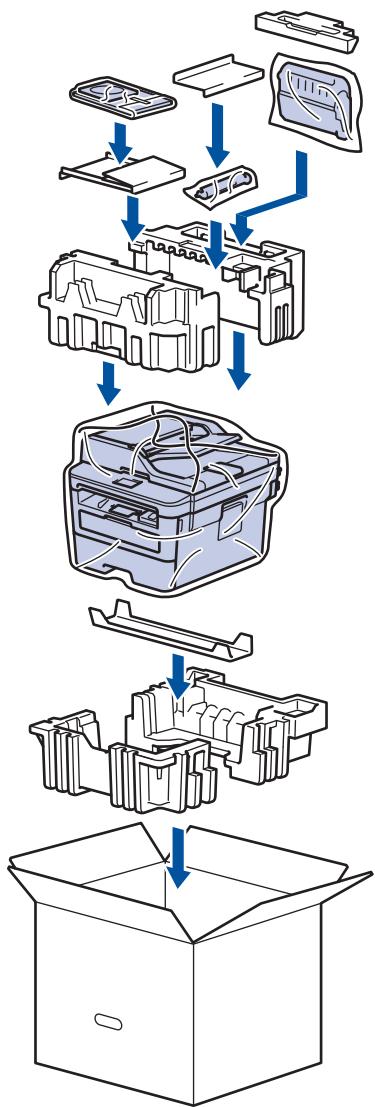
- Si por cualquier motivo debe trasladar su equipo, vuelva a empacar cuidadosamente la máquina en su empaque original para evitar cualquier daño durante el tránsito. El equipo debe asegurarse debidamente con el transportista.
- A menos que esté regresando el equipo como parte del Servicio de intercambio de Brother, deje el cartucho de tóner y la unidad de tambor dentro del equipo cuando lo empaque y lo envíe.

1. Pulse y mantenga presionado  para apagar el equipo. Deje el equipo apagado durante al menos 10 minutos para que se enfrié.
2. Desconecte todos los cables, y luego desenchufe el cable de alimentación del tomacorriente de CA.



Algunos modelos están equipados con cable de alimentación de CA no extraíble. Si el cable es de este tipo, pliéguelo sin ajustarlo y colóquelo en la parte superior del equipo para poder embalarlo fácilmente.

3. Coloque el equipo en la bolsa en donde vino originalmente.
4. Empaque el equipo, los materiales impresos, y el cable de alimentación CA (si se aplica) en el embalaje original con el material de embalaje original como se muestra. Si devuelve el equipo a Brother como parte del servicio de intercambio, empaquete solo el equipo. Consérve todas las piezas y materiales impresos que vaya a utilizar con el equipo de "intercambio". Las ilustraciones pueden diferir de los materiales de empaque reales. Los materiales varían en función de su modelo.



5. Cierre la caja y precíntela.



Información relacionada

- Mantenimiento rutinario

Configuración del equipo

Personalice los ajustes y las funciones, cree accesos directos y trabaje con las opciones que se muestran en la pantalla LCD del equipo para hacer de su equipo Brother una herramienta de trabajo más eficiente.

- Cambiar la configuración del equipo desde el panel de control
- Cambiar la configuración del equipo desde la computadora

Cambiar la configuración del equipo desde el panel de control

- En caso de un corte del suministro eléctrico (almacenamiento en la memoria)
- Configuración general
- Imprimir informes
- Tablas de funciones y configuraciones

En caso de un corte del suministro eléctrico (almacenamiento en la memoria)

Sus ajustes del menú se almacenan de forma permanente y, en caso de un corte del suministro eléctrico, no se perderán. Los ajustes temporales (por ejemplo: contraste y modo Satélite) se perderán.

- Durante un corte de electricidad, el equipo retendrá la fecha y la hora y las tareas del temporizador de fax programadas (por ejemplo: fax retrasado) durante aproximadamente 60 horas. Otros trabajos de fax en la memoria del equipo no se perderán.
- (MFC-B7715DW)
Durante un corte de electricidad, el equipo retendrá la fecha y la hora durante aproximadamente dos horas. Las tareas de fax de la memoria del equipo se perderán.



Información relacionada

- [Cambiar la configuración del equipo desde el panel de control](#)

Configuración general

- Cambiar el modo predeterminado
- Establecer el temporizador de modo
- Ajustar el volumen del equipo
- Cambiar automáticamente el horario de verano
- Configurar cuenta regresiva del modo Espera
- Acerca del modo Hibernación
- Establecer el modo de Ahorro de energía automático
- Establecer la fecha y la hora
- Establecer la zona horaria
- Establecer el ID de su estación
- Configure el tóner o pulse el modo de marcación
- Reducir el consumo del tóner
- Agregar un prefijo a todos los números de fax
- Evitar marcar un número equivocado (Restricción de marcación)
- Reducir el ruido de impresión
- Cambiar el idioma en la pantalla LCD

Cambiar el modo predeterminado

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Cuando el equipo esté inactivo o se pulse **Detener/Salir**, el equipo volverá al modo que se haya ajustado.

- Para los modelos MFC, el equipo tiene los modos Fax, escaneo, y copia. El modo predeterminado es Fax.
- Para los modelos DCP, el equipo tiene los modos Escaneo y Copia. El modo predeterminado es Copia.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Config. gral.]** y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Modo predeter]** y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Fax]**, **[Copia]**, o **[Escanear]** y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Configuración general](#)

Establecer el temporizador de modo

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

El equipo regresa al modo predeterminado después de usar el equipo en un modo diferente al modo predeterminado. El ajuste del modo Temporizador define el tiempo que demora el equipo después de la última operación en volver al modo predeterminado. Si selecciona [No], el equipo permanecerá en el modo que usó por última vez.

- Para los modelos MFC, el equipo tiene tres botones de modo en el panel de control: FAX, ESCÁNER y COPIA.
- Para los modelos DCP, el equipo tiene los modos Escaneo y Copia. Está predeterminado el modo Copia y el ajuste del modo temporizador es de un minuto.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Config. gral.] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Temporiz. modo] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [5Min], [2Min], [1min], [30 seg], [0 seg], o [No] y, luego, pulse **OK**.
5. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Configuración general](#)

Ajustar el volumen del equipo

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Config. gral.] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Volumen] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para seleccionar una de las siguientes opciones:

Opción	Descripción
Timbre	Permite ajustar el volumen del timbre.
Pitido	Permite ajustar el volumen del sonido emitido al pulsar un botón, cometer un error o finalizar el envío o recepción de un fax.
Altavoz	Permite ajustar el volumen del altavoz.

5. Pulse **OK**.
6. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Alto], [Medio], [Bajo] o [No] y, a continuación, pulse **OK**.
7. Pulse **Detener/Salir**.



También puede ajustar el volumen del altavoz pulsando **Teléfono**. Pulse **◀** o **▶**. El volumen disminuirá o aumentará cada vez que pulse uno de los botones. Cuando finalice, pulse **Teléfono**.



Información relacionada

- [Configuración general](#)

Cambiar automáticamente el horario de verano

Puede programar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano.

Se restablecerá a una hora más en primavera y una hora menos en otoño. Asegúrese de haber establecido la fecha y la hora correctas en el ajuste de Fecha y Hora.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Conf. inicial]** y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Fecha y hora]** y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Luz día auto]** y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Sí]** o **[No]** y, a continuación, pulse **OK**.
6. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Configuración general](#)

Configurar cuenta regresiva del modo Espera

La configuración del modo en espera (o modo de ahorro de energía) puede reducir el consumo eléctrico. Cuando el equipo está en el modo en espera, actúa como si estuviera apagado. El equipo se activará y comenzará a imprimir cuando reciba un trabajo de impresión o un fax. Utilice estas instrucciones para establecer el intervalo de tiempo (cuenta regresiva) antes de que el equipo entre en el modo en espera.

- Se puede decidir el tiempo que el equipo debe estar inactivo antes de que pase al modo Espera.
- El temporizador se reiniciará si se lleva a cabo alguna operación en el equipo, como recibir un trabajo de impresión.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Config. gral.] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Ecología] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Tiempo en reposo] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Con el teclado de marcación, introduzca el tiempo que el equipo estará inactivo (máximo 50 minutos) antes de pasar al modo espera y, a continuación, pulse **OK**.
6. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Configuración general](#)

Acerca del modo Hibernación

Si el equipo se encuentra en modo Espera y no recibe ningún trabajo durante cierto tiempo, cambiará automáticamente al modo Ahorro de energía. La longitud del tiempo se basa en su modelo específico y configuraciones.

El modo Ahorro de energía usa menos energía que el modo Espera.

Modelos a los que se aplica	Panel de control del equipo en modo Suspensión	Condiciones que activarán el equipo
DCP-B7535DW/MFC-B7715DW	En la pantalla LCD aparece Susp. Profunda (Reposo profundo).	<ul style="list-style-type: none">• El equipo recibe una tarea.• Alguien pulsa un botón en el panel de control.



Información relacionada

- [Configuración general](#)

Establecer el modo de Ahorro de energía automático

Si el equipo está en modo Suspensión durante cierto tiempo, según su modelo y su configuración, pasará al modo Ahorro de energía automáticamente. El equipo no pasa al modo Ahorro de energía si está conectado a una red.

- Para comenzar a imprimir, pulse  en el panel de control y, después, envíe un trabajo de impresión.

- Pulse **Menú**.
- Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Config. gral.] y, a continuación, pulse **OK**.
- Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Ecología] y, a continuación, pulse **OK**.
- Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Apagado auto.] y, a continuación, pulse **OK**.
- Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [8horas], [4horas], [2horas], [1hora] o [No] y, a continuación, pulse **OK**.
- Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- Configuración general

Establecer la fecha y la hora

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Conf. inicial]** y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Fecha y hora]** y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Fecha y hora]** y, a continuación, pulse **OK**.
5. Introduzca los últimos dos dígitos del año utilizando el teclado de marcación y, a continuación, pulse **OK**.
6. Introduzca los dos dígitos del mes utilizando el teclado de marcación y, a continuación, pulse **OK**.
7. Introduzca los dos dígitos del día utilizando el teclado de marcación y, a continuación, pulse **OK**.
8. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Reloj 12 h]** o **[Reloj 24 h]** y, a continuación, pulse **OK**.
9. Realice una de las siguientes acciones:
 - Si seleccionó **[Reloj 12 h]** como el formato en la configuración de **[Fecha y hora]**, introduzca la hora (en formato de 12 horas) con el teclado de marcación.
Pulse **OK**.
Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[AM]** o **[PM]** y, a continuación, pulse **OK**.
 - Si seleccionó **[Reloj 24 h]** como el formato en la configuración de **[Fecha y hora]**, introduzca la hora (en formato de 24 horas) con el teclado de marcación.
Pulse **OK**.
(Por ejemplo: introduzca 19:45 para las 7:45 p. m.)

10. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Configuración general](#)

Establecer la zona horaria

Establezca la zona horaria de su ubicación en el equipo.

Por ejemplo, la zona horaria oriental en EE. UU. y Canadá es UTC-05:00. La hora del Pacífico en EE. UU. y Canadá es UTC-08:00.

Zona horaria	Hora estándar
Zona horaria de Hawái-Aleutiano	UTC - 10:00
Zona horaria de Alaska	UTC - 9:00
Zona horaria del Pacífico	UTC - 8:00
Zona horaria de la montaña	UTC - 7:00
Zona horaria central	UTC - 6:00
Zona horaria del este	UTC - 5:00
Zona horaria del Atlántico	UTC - 4:00

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Conf. inicial] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Fecha y hora] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Zona horaria] y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para elegir la zona horaria. Pulse **OK**.
6. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Configuración general](#)

Establecer el ID de su estación

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Establezca el equipo para que imprima la ID de la estación y la fecha y la hora del fax en la parte superior de cada fax que envíe.

1. Pulse  (FAX).
2. Pulse Menú.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Conf. inicial] y, a continuación, pulse OK.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [ID estación] y, a continuación, pulse OK.
5. Introduzca su número de fax (hasta 20 dígitos) con el teclado de marcación y, a continuación, pulse OK.
6. Introduzca su número de teléfono (hasta 20 dígitos) con el teclado de marcación y, a continuación, pulse OK.
Si el número de teléfono es el mismo que el de fax, introduzca el mismo número nuevamente.
7. Utilice el teclado de marcación para introducir su nombre (hasta 20 caracteres) y, después, pulse OK.



- Para introducir texto en el equipo ►> *Información relacionada: Cómo introducir texto en su equipo Brother*

8. Pulse Detener/Salir.

NOTA

(EE. UU. únicamente) La Ley de Protección de Consumidores Telefónicos de 1991 declara ilegal que cualquier persona use un ordenador o un dispositivo electrónico para enviar mensajes a través de un equipo de fax telefónico excepto que esos mensajes contengan claramente, en un margen de la parte superior o inferior de cada página transmitida, o en la primera página de la transmisión, la fecha y la hora de envío y una identificación de la empresa u otra entidad u otro individuo que envía el mensaje, así como el número telefónico del equipo que envía o de esa empresa, otra entidad u otro individuo. Para programar esta información en su equipo, consulte Establecer la fecha y la hora y Establecer la ID de su estación.



Información relacionada

- [Configuración general](#)

Información adicional:

- [Cómo introducir texto en su equipo Brother](#)
- [Transferir faxes a otro equipo de fax](#)
- [Transferir el informe y diario del fax a otro equipo de fax](#)

Configure el tóner o pulse el modo de marcación

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

El equipo Brother viene ajustado para un servicio de marcación por tonos. Si tiene un servicio de marcación por pulsos (rotativo), debe cambiar el modo de marcación.

Esta función no está disponible en algunos países.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Conf. inicial]** y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Tono/Pulsos]** y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Tonos]** o **[Pulsos]** y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Configuración general](#)

Reducir el consumo del tóner

Utilizar la función de ahorro de tóner puede reducir el consumo de tóner. Cuando el ahorro de tóner está activado, la impresión en sus documentos se ve más clara.

NO recomendamos usar la función de ahorro de tóner para imprimir fotografías o imágenes en escala de grises.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Config. gral.]** y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Ecología]** y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Ahorro de tóner]** y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la **[Sí]** o la opción **[No]**, y luego pulse **OK**.
6. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Configuración general](#)

Información adicional:

- [Mejorar la calidad de impresión](#)

Agregar un prefijo a todos los números de fax

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

El ajuste de prefijo de marcación marcará automáticamente un número predefinido antes de todos los números de fax que se marquen. Por ejemplo: si su sistema telefónico requiere un 9 para marcar un número externo, use este ajuste para marcar automáticamente 9 para todos los faxes que envíe.



- Puede usar los números de 0 a 9 y los símbolos # y *. (No puede usar ! con ningún otro número o símbolo).
- Si su sistema telefónico requiere una rellamada con interrupción temporizada (salida momentánea de línea), pulse ! en la pantalla LCD.

1. Pulse **Menú**.

2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Conf. inicial] y, a continuación, pulse **OK**.

3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar la opción [Marcar prefijo] y, a continuación, pulse **OK**.

4. Realice una de las siguientes acciones:

- Si el equipo no tiene un número de prefijo almacenado, introduzca un número (hasta 5 dígitos) con el teclado de marcación y, a continuación, pulse **OK**.
- Si el equipo tiene un número de prefijo guardado y desea cambiarlo, pulse ▲ para editar el número. Pulse **Borrar** para eliminar cada dígito del número existente e introduzca un nuevo número con el teclado de marcación y, a continuación, pulse **OK**.



Para desactivar la función del prefijo de marcación, elimine el número de prefijo guardado y, a continuación, pulse **OK**.

5. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Configuración general](#)

■ Evitar marcar un número equivocado (Restricción de marcación)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Esta función evita que los usuarios envíen un fax o llamen a un número equivocado por error. Puede establecer el equipo para restringir la marcación cuando usa el teclado de marcación, la libreta de direcciones y los accesos directos.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Fax]** y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Marcado restr.]**, y luego pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar el nombre de usuario y a continuación pulse **OK**.
 - **[Teclado marcado]**
 - **[1 marcación]**
 - **[Marc. rápida]**
5. Pulse **▲** o **▼** para seleccionar una de las siguientes opciones y luego pulse **OK**.

Opción	Descripción
Teclee # dos veces	El equipo le indicará que vuelva a introducir el número y, después, si vuelve a introducir el mismo número correctamente, el equipo comenzará a marcar. Si vuelve a introducir el número equivocado, la pantalla LCD mostrará un mensaje de error.
Sí	El equipo restringirá todas las llamadas salientes y de envío de fax para ese método de marcación.
No	El equipo no restringe el método de marcación.

- La función **[Teclee # dos veces]** no funcionará si utiliza un teléfono externo o pulsa **Teléfono**antes de introducir el número. No se le pedirá que vuelva a introducir el número.
- Si escoge **[Sí]** o **[Teclee # dos veces]**, no puede utilizar la Función de multienvío.

6. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Configuración general](#)

Reducir el ruido de impresión

La configuración del modo silencioso puede reducir el ruido de impresión. Cuando el modo silencioso está activado, la velocidad de impresión es menor. Los valores de configuración de fábrica están desactivados.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Config. gral.]** y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Ecología]** y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Modo Silencioso]** y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción **[Sí]** o **[No]** y, a continuación, pulse **OK**.
6. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Configuración general](#)

Cambiar el idioma en la pantalla LCD

Cambie el idioma de la pantalla LCD, si es necesario.

Esta función no está disponible en algunos países.

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Conf. inicial] y, a continuación, pulse **OK**.
3. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [Sel. idioma] y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse **▲** o **▼** para mostrar el idioma y, a continuación, pulse **OK**.
5. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Configuración general](#)

Imprimir informes

- [Informes](#)
- [Imprimir un informe](#)

Informes

Los siguientes tipos de informes están disponibles:

Transmisión (modelos MFC)

El informe de transmisión imprime el informe Verificación de la transmisión correspondiente a la última transmisión.

Libreta de direcciones (modelos MFC)

El informe Libreta de direcciones imprime una lista alfabética con los nombres y números almacenados en la memoria de la libreta de direcciones.

Diario del fax (modelos MFC)

El Diario del fax imprime una lista con información sobre los últimos 200 faxes entrantes y salientes. (TX significa transmisión y RX significa recepción)

Ajuste usuario

El informe Ajuste usuario imprime una lista con la configuración actual.

Configuración de impresora

El informe Configuración de impresora imprime una lista de los ajustes actuales de la impresora.

Configuración de la red (Modelos con función de red)

El informe Configuración de la red imprime una lista con la configuración actual de la red.

Imprimir lista de archivos

Imprimir lista de archivos imprime una lista de todas las fuentes y macros de impresión almacenados en el equipo.

Impresión de puntos del tambor

La impresión de punto de tambor imprime la hoja de punto de tambor, que es de ayuda cuando se requiere limpiar la unidad de tambor.

Informe WLAN (Modelos con función de red inalámbrica)

El informe de WLAN imprime el resultado del diagnóstico de conectividad a la LAN inalámbrica.



Información relacionada

- [Imprimir informes](#)

Imprimir un informe

1. Pulse **Menú**.
2. Pulse **▲** o **▼** para mostrar la opción [**Imp. informes**], y luego pulse **OK**.
3. Pulse **▲** o **▼** para mostrar el informe que desea imprimir y, a continuación, pulse **OK**.
4. Realice una de las siguientes acciones:
 - Si selecciona [**Verif. Trans.**], realice una de las siguientes acciones:
 - Para visualizar el Informe de verificación de transmisión, pulse **▲** o **▼** para mostrar la [**Ver en LCD**], y luego pulse **OK**.
 - Para imprimir el Informe de verificación de transmisión, pulse **▲** o **▼** para mostrar la [**Imprimir informe**], y luego pulse **OK**.
 - Pulse **Inicio**.
5. Pulse **Detener/Salir**.



Información relacionada

- [Imprimir informes](#)

■ Tablas de funciones y configuraciones

Las tablas de ajustes le ayudarán a comprender las selecciones del menú y las opciones que se encuentran en los programas del equipo.

- [Tablas de configuración \(modelos MFC LCD de 2 líneas\)](#)
- [Tablas de configuración \(modelos DCP LCD de 2 líneas\)](#)

Tablas de configuración (modelos MFC LCD de 2 líneas)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

[Config. gral.]

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Descripciones
Modo predeter.	-	-	Seleccione el modo predeterminado.
Temporiz. modo	-	-	Establezca el tiempo de inactividad para que el equipo vuelva al modo predeterminado.
Ajuste bandeja	Tipo d papel	-	Configure el tipo de papel en la bandeja de papel.
	Tamaño papel	-	Configure el tamaño del papel en la bandeja de papel.
	Prueba tamaño	-	Seleccionar para mostrar un mensaje que solicite verificar si el tamaño y el tipo de papel en el equipo coincide con el ajuste del tamaño y el tipo de papel del equipo.
Volumen	Timbre	-	Ajuste el volumen del timbre.
	Pitido	-	Ajuste el volumen de la alarma.
	Altavoz	-	Ajuste el volumen del altavoz.
Ecología	Modo Eco	-	Active los siguientes ajustes del equipo al mismo tiempo. <ul style="list-style-type: none"> Impr. a 2 caras: Borde largo (Solamente disponible para determinados modelos) Tiempo reposo: 0min
	Ahorro de tóner	-	Aumente la capacidad de páginas del cartucho de tóner.
	Tiempo en reposo	-	Permite configurar la cantidad de minutos antes de que el equipo entre en el modo Espera.
	Modo Silencioso	-	Disminución de ruido de impresión.
	Apagado auto.	-	Permite configurar el número de horas que el equipo permanecerá en el modo hibernación antes de entrar en el modo apagado.
Contraste LCD	-	-	Ajuste el contraste de la pantalla LCD.
Seguridad	Bloq TX	-	Prohibe la mayor parte de las operaciones, excepto recibir faxes.
	Bloquear	-	Permite evitar que usuarios no autorizados cambien la configuración del equipo.

[Fax]

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Descripciones
Conf. recepción	Modo recepción	-	Selecciona el modo de recepción que mejor se adapta a sus necesidades.
	Núm. timbres	-	Permite configurar el número de timbres antes de que el equipo conteste en modo Fax o en modo Fax/Tel.
	Dur. timbre F/T	-	Configure la duración del semitimbre/doble timbre en el modo Fax/Tel.
	Detección fax	-	Reciba mensajes de fax automáticamente cuando responda una llamada y escuche los tonos de fax.
	Activ. remota	-	Conteste llamadas desde una extensión telefónica o un teléfono externo y utilice los códigos para activar o

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Descripciones
Conf. recepción			desactivar los códigos remotos. Los códigos se pueden personalizar.
	Reducción auto	-	Reduczca el tamaño de los faxes entrantes.
	Sello recepciónFax	-	Permite imprimir la hora y la fecha de recepción en la parte superior de los faxes recibidos.
	Ambas caras	-	Imprima los faxes recibidos en ambas caras del papel.
Conf. envío	Resolución fax	-	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes que envíe.
	Contraste	-	Configura la resolución predeterminada de los faxes salientes.
	Tam. área esc.	-	Ajuste el área de escaneado del cristal de escaneado al tamaño del documento.
	Trans.t.real	-	Permite enviar un fax sin utilizar la memoria.
	Pág. cubierta	Comentario	Configure sus propios comentarios para la página de cubierta del fax.
	Modo satélite	-	Si tiene dificultades para enviar faxes al exterior, configure esta opción en Activado.
	Remarc. autom.	-	Permite configurar el equipo para que vuelva a marcar el último número de fax marcado transcurridos cinco minutos si el fax no se pudo enviar porque la línea estaba ocupada.
	Destino	-	Permite configurar el equipo para que muestre la información del destino en la pantalla LCD durante la marcación de faxes.
Ajus. informes	Verif. Trans.	-	Seleccione la configuración inicial para el Informe Verificación de la transmisión.
	Frec. informe	-	Configure el intervalo para impresión automática del Diario del fax. Si selecciona una opción que no sea Desactivado o Cada 50 faxes, podrá configurar el intervalo de tiempo para la opción. Si selecciona Cada 7 días, puede configurar el día de la semana.
Recep. memoria	Reenv/pág/guar	-	Configure el equipo para reenviar mensajes de fax o para almacenar los faxes entrantes en la memoria (para que pueda recuperarlo mientras está lejos de su equipo).
	Recibir PC Fax	-	Configure el equipo para enviar faxes a su computadora.
	Acceso remoto	-	Configure su propio código para Recuperación remota.
	Imprimir doc.	-	Imprima faxes recibidos almacenados en la memoria del equipo.
Marcado restr.	Teclado marcado	-	Fije el equipo para restringir el marcado cuando utilice el teclado.
	1 marcación	-	Establezca el equipo para restringir la marcación de números de marcación con una tecla.
	Marcación rápida	-	Establezca el equipo para restringir la marcación de números de marcación rápida.
Trab restantes	-	-	Permite comprobar qué trabajos programados hay en la memoria del equipo y cancelar trabajos seleccionados.

[Copia]

Nivel 1	Nivel 2	Descripciones
Densidad	-	Ajuste la densidad.
Calidad	-	Elige la resolución de copia para su tipo de documento.
Contraste	-	Ajusta el contraste de las copias.
Copia ID	Densidad	Ajuste la densidad.
	Calidad	Elige la resolución de copia para su tipo de documento.
	Contraste	Ajusta el contraste de las copias.
	2en1/1en1	Realiza copias de ID 2 en 1.

[Impresora]

Para modelos compatibles con emulación de impresora

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Descripciones
Emulación	-	-	Establezca el modo de emulación de la impresora.
Opciones de impresión	Lista fuentes	HP LaserJet	Imprima una lista de fuentes internas del equipo.
		BR-Script 3	
	Impr de prueba	-	Imprima una página de prueba.
Ambas caras (Para modelos de impresión a 2 caras automática)	-	-	Active o desactive la impresión a 2 caras y seleccione voltear por el borde largo o voltear por el borde corto.
Continuar auto	-	-	Seleccione esta configuración si desea que el equipo solucione los errores de tamaño de papel y utilice el papel de la bandeja.
Comando bandeja	-	-	Seleccione esta configuración si ocurre un desajuste de bandeja cuando utiliza los controladores de HP.
Reiniciar impresora	-	-	Restaure la configuraciones de impresora a la configuración de fábrica.

Para los otros modelos

Nivel 1	Descripciones
Impr. de prueba (Impr de prueba)	Imprima una página de prueba.
Ambos lados (Ambas caras) (Para modelos de impresión a 2 caras automática)	Active o desactive la impresión a 2 caras y seleccione voltear por el borde largo o voltear por el borde corto.
Continuar auto	Seleccione esta configuración si desea que el equipo solucione los errores de tamaño de papel y utilice el papel de la bandeja.
Reiniciar impresora	Restaure la configuraciones de impresora a la configuración de fábrica.

[Red]

Para modelos de red cableada e inalámbrica

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Descripciones
LAN cableada	TCP/IP	Métod arranque	Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades.
		Dirección IP	Ingrese la dirección IP.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Descripciones
LAN cableada	TCP/IP	Máscara Subred	Ingrese la máscara de subred.
		Puerta acceso	Ingrese la dirección de Gateway.
		Nombre de nodo	Introduzca el nombre del nodo. (Hasta 32 caracteres)
		WINS config	Seleccione el modo de configuración WINS.
		Servidor WINS	Especifique la dirección IP del servidor WINS principal o secundario.
		Servidor DNS	Especifique la dirección IP del servidor DNS principal o secundario.
		APIPA	Configure el equipo para que asigne la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local automáticamente.
		IPv6	Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Para más información, vaya a la página de Preguntas frecuentes y Solución de problemas de su modelo en support.brother.com .
		Ethernet	-
		Estado cableado	Vea el estado de cableado actual.
WLAN	TCP/IP	Dirección MAC	Vea la dirección MAC de su equipo.
		Conf predeterm	-
		Cableada activada	Permite activar o desactivar manualmente la conexión LAN cableada.
		Metod arranque	Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades.
		Dirección IP	Ingrese la dirección IP.
		Máscara Subred	Ingrese la máscara de subred.
		Puerta acceso	Ingrese la dirección de Gateway.
		Nombre de nodo	Introduzca el nombre del nodo. (Hasta 32 caracteres)
		WINS config	Seleccione el modo de configuración WINS.
		Servidor WINS	Especifique la dirección IP del servidor WINS principal o secundario.
Conf. Asistente	Asistente WLAN	Servidor DNS	Especifique la dirección IP del servidor DNS principal o secundario.
		APIPA	Configure el equipo para que asigne la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local automáticamente.
		IPv6	Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Para más información, vaya a la página de Preguntas frecuentes y Solución de problemas de su modelo en support.brother.com .
	Conf. Asistente	-	Configure manualmente los ajustes de su red inalámbrica.
	Asistente WLAN	-	Configure los ajustes de la red inalámbrica mediante el disco de instalación de Brother.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Descripciones
WLAN	WPS	-	Establezca su configuración de red inalámbrica utilizando el método de impresión de un botón.
	Cód WPS con PIN	-	Establezca la configuración de red inalámbrica utilizando WPS con un PIN.
	Estado WLAN	Estado	Vea el estado de red inalámbrica actual.
		Señal	Vea la fuerza de señal de red inalámbrica actual.
		Canal	Permite ver el canal actual de la red inalámbrica.
		Velocidad	Permite ver la velocidad actual de la red inalámbrica.
		SSID	Vea el SSID actual.
		Modo comunic.	Permite ver el modo de comunicación actual.
	Dirección MAC	-	Vea la dirección MAC de su equipo.
	Conf predeterm	-	Permite restaurar la configuración de la red inalámbrica a los valores de fábrica.
	Activar WLAN	-	Permite activar o desactivar manualmente WLAN.
Wi-Fi Direct	Pulsar botón	-	Configure los ajustes de la red Wi-Fi Direct mediante el método de pulsación de un solo botón.
	Código PIN	-	Configure los ajustes de la red Wi-Fi Direct mediante WPS con un código PIN.
	Manual	-	Configure los ajustes de la red Wi-Fi Direct manualmente.
	Propiet. grupo	-	Configure su equipo como el propietario del grupo.
	Datos disposit	Nombre dispos.	Vea el nombre de dispositivo de su equipo.
		SSID	Vea el SSID del propietario del grupo. Cuando el equipo no está conectado, en la pantalla LCD se muestra No conectado.
		Dirección IP	Vea la dirección IP actual de su equipo.
	Info. estado	Estado	Vea el estado actual de la red Wi-Fi Direct.
		Señal	Vea la intensidad actual de la señal de la red Wi-Fi Direct. Cuando su equipo actúe como propietario del grupo, la pantalla LCD siempre muestra una señal fuerte.
		Canal	Permite ver el canal actual de la red Wi-Fi Direct.
		Velocidad	Permite ver la velocidad actual de la red Wi-Fi Direct.
	Activ interfaz	-	Active o desactive la conexión Wi-Fi Direct.
Restaurar red	-	-	Restaure la configuración de red a la configuración de la máquina.

[Imp. informes]

Nivel 1	Nivel 2	Descripciones
Verif. Trans.	Ver en LCD	Permite mostrar el informe Verificación de la transmisión correspondiente de la última transmisión.
	Imprimir informe	Permite imprimir el informe Verificación de la transmisión correspondiente de la última transmisión.
Libreta dir.	Orden numérico	Imprima una lista de nombres y números almacenados en la libreta de direcciones en orden numérico.

Nivel 1	Nivel 2	Descripciones
Libreta dir.	Orden alfábét.	Imprima una lista de nombres y números almacenados en la libreta de direcciones en orden alfabético.
Diario del fax	-	Imprima una lista de información sobre sus últimos 200 faxes entrantes y salientes. (TX significa Transmisión. RX significa Recepción).
Ajuste usuario	-	Imprima una lista de ajustes.
Ajustes impres	-	Imprima una lista de configuraciones de impresora.
Configur. red	-	Imprima una lista de ajustes de red.
Imp. lista arc. (Solamente disponible para determinados modelos)	-	Imprima una lista de los datos guardados en la memoria del equipo.
Impr pto tamb	-	Imprima la planilla de revisión del Punto tambor.
Informe WLAN	-	Imprima los resultados de la conexión LAN inalámbrica.
ID quién llama	-	Active o desactive para ver el número (o nombre) de la parte que lo está llamando.

[Info. equipo]

Nivel 1	Nivel 2	Descripciones
Núm. de serie	-	Consulte el número de serie de su equipo.
Versión	-	Consulte la versión del firmware de su equipo.
Cont. páginas	Total	Compruebe el número total de páginas que el equipo ha imprimido durante su vida.
	Fax	
	Copiar	
	Imprimir	
	Otros	
Vida restante	Tóner	Vea la vida de tóner restante aproximada.
	Tambor	Puede revisar el porcentaje de vida útil del tambor que queda disponible.

[Conf. inicial]

Nivel 1	Nivel 2	Descripciones
Fecha y hora	Fecha y hora	Agregue la fecha y hora en la pantalla y en los encabezados de los faxes que envía.
	Luz día auto	Configure el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano.
	Zona horaria	Configure su zona horaria.
ID estación	-	Permite introducir su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas que envíe por fax.
Tono/Pulsos	-	Seleccione el modo de marcado.
Tono marcado	-	Acorte la pausa para detectar el tono de marcación.
Marcar prefijo	-	Permite configurar un prefijo que se añadirá antes del número de fax cada vez que marque.
Compatibilidad	-	Ajuste la ecualización si tiene problemas de transmisión. Los proveedores de servicios VoIP ofrecen diversos estándares de compatibilidad con las funciones de fax. Si

Nivel 1	Nivel 2	Descripciones
		ocurren errores en la transmisión faxes regularmente, seleccione Básica (para VoIP).
Reiniciar	Reinicio máquina	Permite restaurar todos los ajustes del equipo que modificó.
	Restaurar red (Para modelos con función de red)	Restaure la configuración de red a la configuración de la máquina.
	Dirección y fax	Borre todos los números de teléfono guardados y los ajustes de fax.
	Todos ajustes	Restaure toda la configuración del equipo nuevamente a la configuración de la fábrica.
	Rest. predeter.	Restaura todos los ajustes del equipo a los valores predeterminados de fábrica. Realice esta operación cuando deseche el equipo.
Sel. idioma (Solamente disponible para determinados modelos)	-	Cambie el idioma de su LCD.



Información relacionada

- [Tablas de funciones y configuraciones](#)

Tablas de configuración (modelos DCP LCD de 2 líneas)

Modelos relacionados: DCP-B7535DW

[Config. gral.]

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Descripciones
Ajuste bandeja	Tipo d papel	-	Configure el tipo de papel en la bandeja de papel.
	Tamaño papel	-	Configure el tamaño del papel en la bandeja de papel.
	Prueba tamaño	-	Seleccionar para mostrar un mensaje que solicite verificar si el tamaño y el tipo de papel en el equipo coincide con el ajuste del tamaño y el tipo de papel del equipo.
Ecología	Modo Eco	-	Active los siguientes ajustes del equipo al mismo tiempo. <ul style="list-style-type: none"> • Impr. a 2 caras: Borde largo (Solamente disponible para determinados modelos) • Tiempo reposo: 0min
	Ahorro de tóner	-	Aumente la capacidad de páginas del cartucho de tóner.
	Tiempo en reposo	-	Permite configurar la cantidad de minutos antes de que el equipo entre en el modo Espera.
	Modo Silencioso	-	Disminución de ruido de impresión.
	Apagado auto.	-	Permite configurar el número de horas que el equipo permanecerá en el modo hibernación antes de entrar en el modo apagado.
Contraste LCD	-	-	Ajuste el contraste de la pantalla LCD.

[Copia]

Nivel 1	Nivel 2	Descripciones
Densidad	-	Ajuste la densidad.
Calidad	-	Elige la resolución de copia para su tipo de documento.
Contraste	-	Ajusta el contraste de las copias.
Copia ID	Densidad	Ajuste la densidad.
	Calidad	Elige la resolución de copia para su tipo de documento.
	Contraste	Ajusta el contraste de las copias.
	2en1/1en1	Realiza copias de ID 2 en 1.

[Impresora]

Para modelos compatibles con emulación de impresora

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Descripciones
Emulación	-	-	Establezca el modo de emulación de la impresora.
Opciones de impresión	Lista fuentes	HP LaserJet	Imprima una lista de fuentes internas del equipo.
		BR-Script 3	
Ambas caras	Impr a 2 caras	-	Active o desactive la impresión a 2 caras y seleccione voltear por el borde largo o voltear por el borde corto.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Descripciones
Ambas caras	Imagen única	-	Para un trabajo de impresión donde la última página es una imagen de 1 cara, seleccione la opción Aliment. 1 cara para reducir el tiempo de impresión.
Continuar auto	-	-	Seleccione esta configuración si desea que el equipo solucione los errores de tamaño de papel y utilice el papel de la bandeja.
Comando bande.	-	-	Seleccione esta configuración si ocurre un desajuste de bandeja cuando utiliza los controladores de HP.
Reiniciar impresora	-	-	Restaure la configuraciones de impresora a la configuración de fábrica.

Para los otros modelos

Nivel 1	Descripciones
Impr. de prueba (Impr de prueba)	Imprima una página de prueba.
Ambos lados (Ambas caras)	Active o desactive la impresión a 2 caras y seleccione voltear por el borde largo o voltear por el borde corto.
Continuar auto	Seleccione esta configuración si desea que el equipo solucione los errores de tamaño de papel y utilice el papel de la bandeja.
Reiniciar impresora	Restaure la configuraciones de impresora a la configuración de fábrica.

[Red]

Para modelos de red cableada e inalámbrica

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Descripciones
LAN cableada	TCP/IP	Metod arranque	-	Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades.
		Dirección IP	-	Ingrese la dirección IP.
		Máscara Subred	-	Ingrese la máscara de subred.
		Puerta acceso	-	Ingrese la dirección de Gateway.
		Nombre de nodo	-	Introduzca el nombre del nodo. (Hasta 32 caracteres)
		WINS config	-	Seleccione el modo de configuración WINS.
		Servidor WINS	Primario	Especifique la dirección IP del servidor WINS principal.
			Secundario	Especifique la dirección IP del servidor WINS secundario.
		Servidor DNS	Primario	Especifique la dirección IP del servidor DNS principal.
			Secundario	Especifique la dirección IP del servidor DNS secundario.
		APIPA	-	Configure el equipo para que asigne la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local automáticamente.
		IPv6	-	Permita activar o desactivar el protocolo IPv6. Para más información, vaya a la

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Descripciones
LAN cableada	TCP/IP			página de Preguntas frecuentes y Solución de problemas de su modelo en support.brother.com .
	Ethernet	-	-	Seleccione el modo de enlace a Ethernet.
	Estado cableado	-	-	Vea el estado de cableado actual.
	Dirección MAC	-	-	Vea la dirección MAC de su equipo.
	Conf predeterm	-	-	Permite restaurar la configuración de la red cableada a los valores de fábrica.
	Cableada activada	-	-	Permite activar o desactivar manualmente la conexión LAN cableada.
WLAN	TCP/IP	Metod arranque	-	Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades.
		Dirección IP	-	Ingrese la dirección IP.
		Máscara Subred	-	Ingrese la máscara de subred.
		Puerta acceso	-	Ingrese la dirección de Gateway.
		Nombre de nodo	-	Introduzca el nombre del nodo. (Hasta 32 caracteres)
		WINS config	-	Seleccione el modo de configuración WINS.
		Servidor WINS	Primario	Especifique la dirección IP del servidor WINS principal.
			Secundario	Especifique la dirección IP del servidor WINS secundario.
		Servidor DNS	Primario	Especifique la dirección IP del servidor DNS principal.
			Secundario	Especifique la dirección IP del servidor DNS secundario.
		APIPA	-	Configure el equipo para que asigne la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local automáticamente.
		IPv6	-	Permitir activar o desactivar el protocolo IPv6. Para más información, vaya a la página de Preguntas frecuentes y Solución de problemas de su modelo en support.brother.com .
	Conf. Asistente	-	-	Configure manualmente los ajustes de su red inalámbrica.
	Asistente WLAN	-	-	Configure los ajustes de la red inalámbrica mediante el disco de instalación de Brother.
	WPS	-	-	Establezca su configuración de red inalámbrica utilizando el método de impresión de un botón.
	Cód WPS con PIN	-	-	Establezca la configuración de red inalámbrica utilizando WPS con un PIN.
	Estado WLAN	Estado	-	Vea el estado de red inalámbrica actual.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Descripciones
WLAN	Estado WLAN	Señal	-	Vea la fuerza de señal de red inalámbrica actual.
		Canal	-	Permite ver el canal actual de la red inalámbrica.
		Velocidad	-	Permite ver la velocidad actual de la red inalámbrica.
		SSID	-	Vea el SSID actual.
		Modo comunic.	-	Permite ver el modo de comunicación actual.
	Dirección MAC	-	-	Vea la dirección MAC de su equipo.
	Conf predeterm	-	-	Permite restaurar la configuración de la red inalámbrica a los valores de fábrica.
	Activar WLAN	-	-	Permite activar o desactivar manualmente WLAN.
	Pulsar botón	-	-	Configure los ajustes de la red Wi-Fi Direct mediante el método de pulsación de un solo botón.
Wi-Fi Direct	Código PIN	-	-	Configure los ajustes de la red Wi-Fi Direct mediante WPS con un código PIN.
	Manual	-	-	Configure los ajustes de la red Wi-Fi Direct manualmente.
	Propiet. grupo	-	-	Configure su equipo como el propietario del grupo.
	Datos disposit	Nombre dispos.	-	Vea el nombre de dispositivo de su equipo.
		SSID	-	Vea el SSID del propietario del grupo. Cuando el equipo no está conectado, en la pantalla LCD se muestra No conectado.
		Dirección IP	-	Vea la dirección IP actual de su equipo.
	Info. estado	Estado	-	Vea el estado actual de la red Wi-Fi Direct.
		Señal	-	Vea la intensidad actual de la señal de la red Wi-Fi Direct. Cuando su equipo actúe como propietario del grupo, la pantalla LCD siempre muestra una señal fuerte.
		Canal	-	Permite ver el canal actual de la red Wi-Fi Direct.
		Velocidad	-	Permite ver la velocidad actual de la red Wi-Fi Direct.
		Activ interfaz	-	Active o desactive la conexión Wi-Fi Direct.
Restaurar red	-	-	-	Restaure la configuración de red a la configuración de la máquina.

Para modelos de red inalámbrica

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Descripciones
WLAN	TCP/IP	Metod arranque	-	Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Descripciones
WLAN	TCP/IP	Dirección IP	-	Ingrese la dirección IP.
		Máscara Subred	-	Ingrese la máscara de subred.
		Puerta acceso	-	Ingrese la dirección de Gateway.
		Nombre de nodo	-	Introduzca el nombre del nodo. (Hasta 32 caracteres)
		WINS config	-	Seleccione el modo de configuración WINS.
		Servidor WINS	Primario	Especifique la dirección IP del servidor WINS principal.
			Secundario	Especifique la dirección IP del servidor WINS secundario.
	Servidor DNS	Primario		Especifique la dirección IP del servidor DNS principal.
		Secundario		Especifique la dirección IP del servidor DNS secundario.
	APIPA	-		Configure el equipo para que asigne la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local automáticamente.
	IPv6	-		Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Para más información, vaya a la página de Preguntas frecuentes y Solución de problemas de su modelo en support.brother.com .
	Conf. Asistente	-	-	Configure manualmente los ajustes de su red inalámbrica.
	Asistente WLAN	-	-	Configure los ajustes de la red inalámbrica mediante el disco de instalación de Brother.
	WPS	-	-	Establezca su configuración de red inalámbrica utilizando el método de impresión de un botón.
	Cód WPS con PIN	-	-	Establezca la configuración de red inalámbrica utilizando WPS con un PIN.
	Estado WLAN	Estado	-	Vea el estado de red inalámbrica actual.
		Señal	-	Vea la fuerza de señal de red inalámbrica actual.
		Canal	-	Permite ver el canal actual de la red inalámbrica.
		Velocidad	-	Permite ver la velocidad actual de la red inalámbrica.
		SSID	-	Vea el SSID actual.
		Modo comunic.	-	Permite ver el modo de comunicación actual.
	Dirección MAC	-	-	Vea la dirección MAC de su equipo.
	Activar WLAN	-	-	Permite activar o desactivar manualmente WLAN.
Wi-Fi Direct	Pulsar botón	-	-	Configure los ajustes de la red Wi-Fi Direct mediante el método de pulsación de un solo botón.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Descripciones
Wi-Fi Direct	Código PIN	-	-	Configure los ajustes de la red Wi-Fi Direct mediante WPS con un código PIN.
	Manual	-	-	Configure los ajustes de la red Wi-Fi Direct manualmente.
	Propiet. grupo	-	-	Configure su equipo como el propietario del grupo.
	Datos disposit	Nombre dispos.	-	Vea el nombre de dispositivo de su equipo.
		SSID	-	Vea el SSID del propietario del grupo. Cuando el equipo no está conectado, en la pantalla LCD se muestra No conectado.
		Dirección IP	-	Vea la dirección IP actual de su equipo.
	Info. estado	Estado	-	Vea el estado actual de la red Wi-Fi Direct.
		Señal	-	Vea la intensidad actual de la señal de la red Wi-Fi Direct. Cuando su equipo actúe como propietario del grupo, la pantalla LCD siempre muestra una señal fuerte.
		Canal	-	Permite ver el canal actual de la red Wi-Fi Direct.
		Velocidad	-	Permite ver la velocidad actual de la red Wi-Fi Direct.
	Activ interfaz	-	-	Active o desactive la conexión Wi-Fi Direct.
Restaurar red	-	-	-	Restaure la configuración de red a la configuración de la máquina.

[Imp. informes]

Nivel 1	Nivel 2	Descripciones
Ajuste usuario	-	Imprima una lista de ajustes.
Ajustes impres	-	Imprima una lista de configuraciones de impresora.
Configur. red (Para modelos con función de red)	-	Imprima una lista de ajustes de red.
Imp. lista arc. (Solamente disponible para determinados modelos)	-	Imprima una lista de los datos guardados en la memoria del equipo.
Impr pto tamb	-	Imprima la planilla de revisión del Punto tambor.
Informe WLAN (Para modelos con función de red inalámbrica)	-	Imprima los resultados de la conexión LAN inalámbrica.

[Info. equipo]

Nivel 1	Nivel 2	Descripciones
Núm. de serie	-	Consulte el número de serie de su equipo.
Versión	-	Consulte la versión del firmware de su equipo.
Cont. páginas	Total	Compruebe el número total de páginas que el equipo ha impreso durante su vida.
	Copiar	

Nivel 1	Nivel 2	Descripciones
Cont. páginas	Imprimir	Compruebe el número total de páginas que el equipo ha imprimido durante su vida.
	Otros	
Vida restante	Tóner	Vea la vida de tóner restante aproximada.
	Tambor	Puede revisar el porcentaje de vida útil del tambor que queda disponible.

[Conf. inicial]

Nivel 1	Nivel 2	Descripciones
Reiniciar	Reinicio máquina	Permite restaurar todos los ajustes del equipo que modificó.
	Restaurar red (Para modelos con función de red)	Restaure la configuración de red a la configuración de la máquina.
	Todos ajustes	Restaure toda la configuración del equipo nuevamente a la configuración de la fábrica.
	Rest. predeter.	Restaura todos los ajustes del equipo a los valores predeterminados de fábrica. Realice esta operación cuando deseche el equipo.
Sel. idioma (Solamente disponible para determinados modelos)	-	Cambie el idioma de su LCD.



Información relacionada

- [Tablas de funciones y configuraciones](#)

Cambiar la configuración del equipo desde la computadora

- Cambiar la configuración del equipo mediante Administración basada en Web
- Cambiar la configuración del equipo utilizando Instalación Remota
- ¿Dónde puedo encontrar la configuración de red del equipo Brother?
- Software y utilidades de administración de la red

Cambiar la configuración del equipo mediante Administración basada en Web

Administración basada en Web es una utilidad que usa un navegador web estándar para administrar el equipo mediante el protocolo de transferencia de hipertexto (HTTP) o el protocolo de transferencia de hipertexto a través de SSL (Secure Socket Layer) (HTTPS).

- [¿Qué es Administración basada en Web?](#)
- [Acceder a Administración basada en Web](#)
- [Establecer una contraseña de inicio de sesión para Administración basada en Web](#)
- [Configuración de la Libreta de direcciones del equipo con Administración basada en Web](#)
- [Software y utilidades de administración de la red](#)

■ Inicio > Configuración del equipo > Cambiar la configuración del equipo desde la computadora > Cambiar la configuración del equipo mediante Administración basada en Web > ¿Qué es Administración basada en Web?

¿Qué es Administración basada en Web?

Administración basada en Web es una utilidad que usa un navegador web estándar para administrar el equipo mediante el protocolo de transferencia de hipertexto (HTTP) o el protocolo de transferencia de hipertexto a través de capa de sockets seguros (HTTPS). Escriba la dirección IP del equipo en el navegador web para acceder y cambiar la configuración del servidor de impresión.



- Se recomienda utilizar Microsoft Internet Explorer 11/Edge en Windows y Safari 9/10 en Mac. Asegúrese de que JavaScript y las cookies siempre estén activados en el navegador que utilice.
- Debe utilizar el protocolo TCP/IP en su red y disponer de una dirección IP válida programada en el servidor de impresión y en la computadora.

- La pantalla real puede ser diferente de la pantalla mostrada arriba.



Información relacionada

- [Cambiar la configuración del equipo mediante Administración basada en Web](#)

Acceder a Administración basada en Web

- Se recomienda utilizar el protocolo de seguridad HTTPS cuando establezca la configuración mediante Administración basada en Web.
- Cuando utilice HTTPS para realizar la configuración mediante Administración basada en Web, el navegador mostrará un cuadro de diálogo de advertencia.

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “<http://dirección IP del equipo>” en la barra de direcciones de su navegador (donde la “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

Por ejemplo:

<http://192.168.1.2>



- Si está utilizando un Sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como “Impresora compartida” en lugar de la dirección IP.
 - Por ejemplo:
<http://Impresoracompartida>
- Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.
- Por ejemplo:
<http://brnxxxxxxxxxxxx>
- El nombre NetBIOS se puede encontrar en el informe de la configuración de la red.
- Para Mac, acceda a Administración basada en Web haciendo clic en el ícono del equipo en la pantalla **Status Monitor**.
3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introduzcala y luego haga clic en .

Ahora puede cambiar la configuración del servidor de impresión.

Si modifica la configuración del protocolo, debe reiniciar el equipo tras hacer clic en **Enviar** para activar la configuración.



Información relacionada

- [Cambiar la configuración del equipo mediante Administración basada en Web](#)

Información adicional:

- [Imprimir el informe de configuración de la red](#)

Establecer una contraseña de inicio de sesión para Administración basada en Web

Se recomienda establecer una contraseña de inicio de sesión para evitar el acceso no autorizado a Administración basada en Web.

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “<http://dirección IP del equipo>” en la barra de direcciones de su navegador (donde la “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

Por ejemplo:

<http://192.168.1.2>



- Si está utilizando un Sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como “Impresora compartida” en lugar de la dirección IP.
 - Por ejemplo:
<http://Impresoracompartida>
- Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.
- Por ejemplo:
<http://brnxxxxxxxxxxxx>
- El nombre NetBIOS se puede encontrar en el informe de la configuración de la red.
- Para Mac, acceda a Administración basada en Web haciendo clic en el ícono del equipo en la pantalla **Status Monitor**.

3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introduzcala y luego haga clic en .
4. Haga clic en **Administrador**.
5. Escriba la contraseña que desea usar en el campo **Introduzca la nueva contraseña** (8 a 32 caracteres).
6. Vuelva a escribir la contraseña en el campo **Confirme la nueva contraseña**.
7. Haga clic en **Enviar**.

En el futuro cada vez que acceda a Administración basada en Web, escriba la contraseña en el campo **Inicio de sesión** y, a continuación, haga clic en .

Después de establecer la configuración, cierre la sesión haciendo clic en .



Si no ha establecido anteriormente una contraseña de inicio de sesión, también puede definir una contraseña haciendo clic en el botón **Configure la contraseña** desde la página web del equipo.



Información relacionada

- [Cambiar la configuración del equipo mediante Administración basada en Web](#)

Configuración de la Libreta de direcciones del equipo con Administración basada en Web

- Se recomienda utilizar el protocolo de seguridad HTTPS cuando establezca la configuración mediante Administración basada en Web.
- Cuando utilice HTTPS para realizar la configuración mediante Administración basada en Web, el navegador mostrará un cuadro de diálogo de advertencia.

1. Inicie su navegador web.
2. Escriba “http://dirección IP del equipo” en la barra de direcciones de su navegador (donde la “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo).

Por ejemplo:

http://192.168.1.2



- Si está utilizando un Sistema de nombres de dominio o activa un nombre NetBIOS, puede escribir otro nombre, como “Impresora compartida” en lugar de la dirección IP.
 - Por ejemplo:
http://Impresoracompartida
- Si activa un nombre NetBIOS, también puede utilizar el nombre de nodo.
- Por ejemplo:
http://brnxxxxxxxxxxxxx
- El nombre NetBIOS se puede encontrar en el informe de la configuración de la red.
- Para Mac, acceda a Administración basada en Web haciendo clic en el ícono del equipo en la pantalla **Status Monitor**.

3. No se necesita contraseña de forma predeterminada. Si ha establecido una contraseña, introduzcala y luego haga clic en .
4. Haga clic en la pestaña **Libr. direc..**.
5. Añada o actualice la información de la libreta de direcciones según sea necesario.
6. Haga clic en **Enviar**.



Información relacionada

- Cambiar la configuración del equipo mediante Administración basada en Web

Información adicional:

- Configuración remota (Windows)
- Configuración remota (Mac)

Cambiar la configuración del equipo utilizando Instalación Remota

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

El programa de configuración remota permite establecer gran parte de la configuración del equipo Brother desde la computadora. Al iniciar la configuración remota, los ajustes del equipo Brother se descargan en la computadora y se muestran en la pantalla. Si cambia la configuración en la computadora, puede cargarla directamente en el equipo.

- [Configuración remota \(Windows\)](#)
- [Configuración remota \(Mac\)](#)

Configuración remota (Windows)

- Configuración del equipo Brother desde la computadora (Windows)
- Configuración del equipo Brother con ControlCenter4 (Windows)
- Configuración de la libreta de direcciones del equipo con ControlCenter4 (Windows)
- Configuración de la Libreta de direcciones del equipo con Administración basada en Web

■ Inicio > Configuración del equipo > Cambiar la configuración del equipo desde la computadora > Cambiar la configuración del equipo utilizando Instalación Remota > Configuración remota (Windows) > Configuración del equipo Brother desde la computadora (Windows)

Configuración del equipo Brother desde la computadora (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

- Realice una de las siguientes acciones:

- Windows 7

Haga clic en  (Iniciar) > Todos los programas > Brother > Brother Utilities.

Haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **Herramientas** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Instalación Remota**.

- Windows 8 y Windows 10

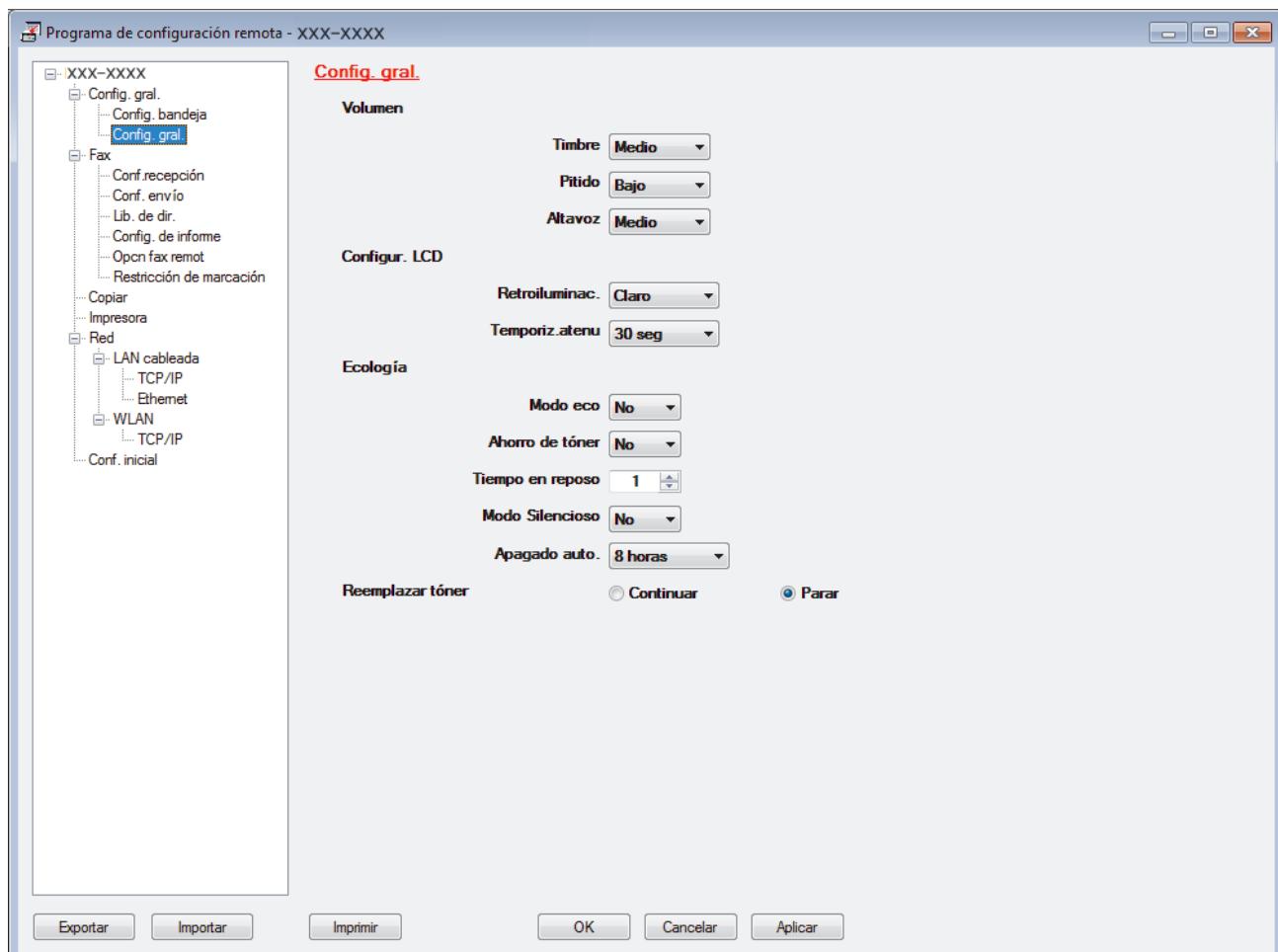
Inicie  (Brother Utilities) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **Herramientas** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Instalación Remota**.

Aparecerá la ventana del programa de Instalación Remota.



Si el equipo está conectado a través de una red, introduzca la contraseña si es necesario.

- Configure los ajustes según sea necesario.



Exportar

Haga clic para guardar los ajustes de configuración actuales en un archivo.



Haga clic en **Exportar** para guardar su libreta de direcciones o todos los ajustes de su equipo.

Importar

Haga clic para importar un archivo y leer su configuración.

Imprimir

Haga clic para imprimir los elementos seleccionados en el equipo. No se pueden imprimir los datos hasta que estén cargados en el equipo. Haga clic en **Aplicar** para cargar los nuevos datos en el equipo y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

OK

Haga clic para comenzar a cargar los datos en el equipo y, a continuación, salga del programa de configuración remota. Si aparece un mensaje de error, confirme que sus datos son correctos y, después, haga clic en **OK**.

Cancelar

Haga clic para salir del programa de configuración remota sin cargar los datos en el equipo.

Aplicar

Haga clic para cargar datos en el equipo sin salir del programa de configuración remota.

3. Haga clic en **OK**.

- Si su computadora está protegida por un software de seguridad y no puede usar la configuración remota, puede ser necesario configurar los ajustes del software de seguridad para que permita la comunicación a través de los puertos número 137 y 161.
- Si utiliza el software cortafuegos de Windows y ha instalado el software y los controladores de Brother desde el disco de instalación, ya se ha aplicado la configuración necesaria del software cortafuegos.



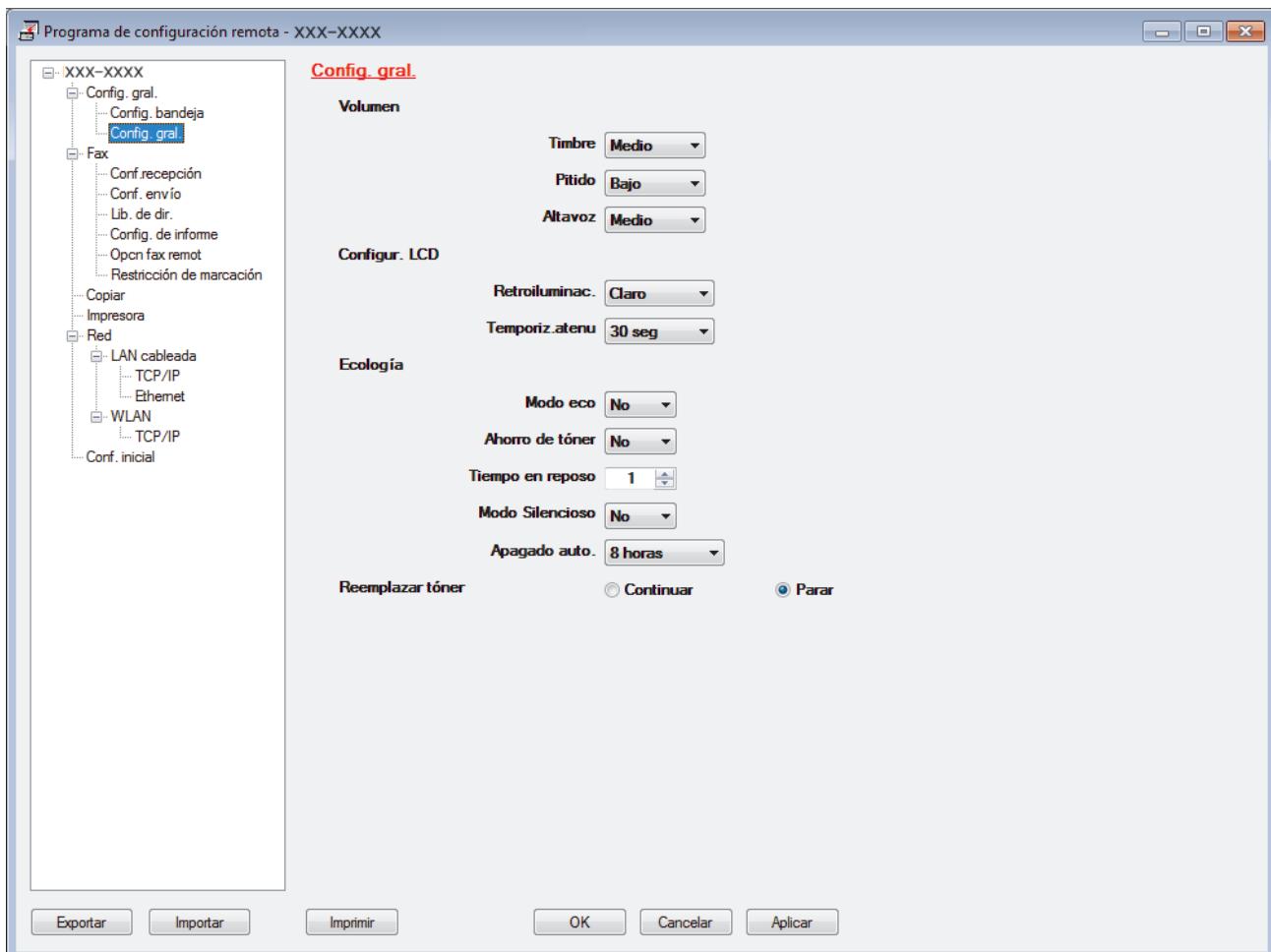
Información relacionada

- [Configuración remota \(Windows\)](#)

Configuración del equipo Brother con ControlCenter4 (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

1. Haga clic en el ícono  (ControlCenter4) del área de notificación y, a continuación, haga clic en Abrir.
2. Haga clic en la pestaña **Ajustes de dispositivo**.
3. Haga clic en el botón **Configuración Remota**.
4. Configure los ajustes según sea necesario.



Exportar

Haga clic para guardar los ajustes de configuración actuales en un archivo.



Haga clic en **Exportar** para guardar su libreta de direcciones o todos los ajustes de su equipo.

Importar

Haga clic para importar un archivo y leer su configuración.

Imprimir

Haga clic para imprimir los elementos seleccionados en el equipo. No se pueden imprimir los datos hasta que estén cargados en el equipo. Haga clic en **Aplicar** para cargar los nuevos datos en el equipo y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

OK

Haga clic para comenzar a cargar los datos en el equipo y, a continuación, salga del programa de configuración remota. Si aparece un mensaje de error, confirme que sus datos son correctos y, después, haga clic en **OK**.

Cancelar

Haga clic para salir del programa de configuración remota sin cargar los datos en el equipo.

Aplicar

Haga clic para cargar datos en el equipo sin salir del programa de configuración remota.

5. Haga clic en **OK**.

- Si su computadora está protegida por un software de seguridad y no puede usar la configuración remota, puede ser necesario configurar los ajustes del software de seguridad para que permita la comunicación a través de los puertos número 137 y 161.
- Si utiliza el software cortafuegos de Windows y ha instalado el software y los controladores de Brother desde el disco de instalación, ya se ha aplicado la configuración necesaria del software cortafuegos.



Información relacionada

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)
 - [Configuración remota \(Windows\)](#)
-

► Inicio > Configuración del equipo > Cambiar la configuración del equipo desde la computadora > Cambiar la configuración del equipo utilizando Instalación Remota > Configuración remota (Windows) > Configuración de la libreta de direcciones del equipo con ControlCenter4 (Windows)

Configuración de la libreta de direcciones del equipo con ControlCenter4 (Windows)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Utilice Instalación Remota a través de CC4 para añadir o cambiar números de la libreta de direcciones en la computadora.

1. Haga clic en el icono  (ControlCenter4) del área de notificación y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
2. Haga clic en la pestaña **Ajustes de dispositivo**.
3. Haga clic en el botón **Libreta de direcciones de**.
La **Libreta direc** se abre en una ventana de Instalación Remota.
4. Añada o actualice la información de la libreta de direcciones según sea necesario.
5. Haga clic en **OK**.



Información relacionada

- [Configuración remota \(Windows\)](#)

Configuración remota (Mac)

- Configuración del equipo Brother con conexión de cable USB (Mac)
- Configuración de la Libreta de direcciones del equipo con conexión de cable USB (Mac)
- Configuración de la Libreta de direcciones del equipo con Administración basada en Web

Configuración del equipo Brother con conexión de cable USB (Mac)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Utilice Configuración remota para configurar su equipo Brother mediante una conexión con cable USB.

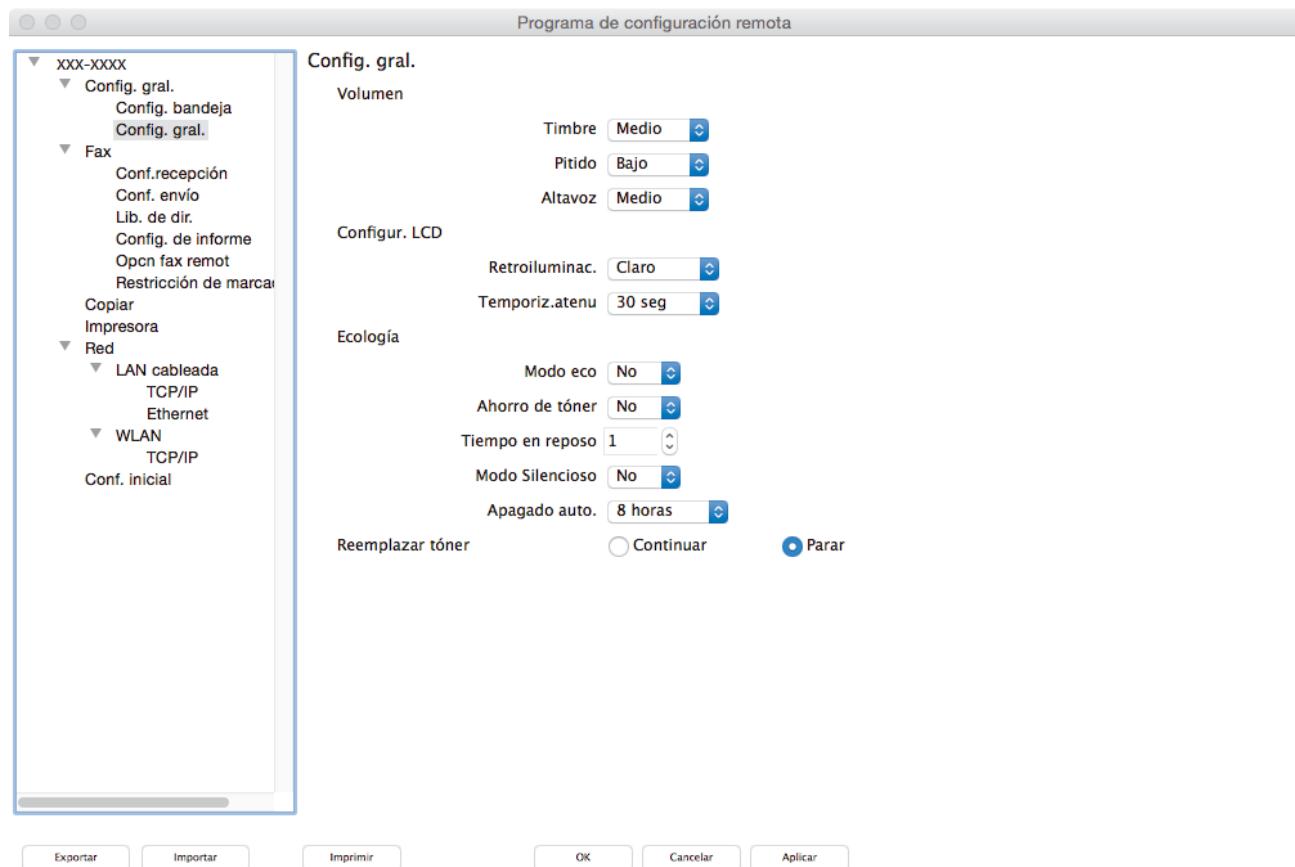
Para utilizar Configuración remota, vaya a la página **Descargas** de su modelo de Brother Solutions Center en support.brother.com y descargue Instalación remota de **Utilidades**.



- Configuración remota para Mac solo es compatible con conexiones USB.

- En la barra de menú **Finder**, haga clic en **Ir > Aplicaciones > Brother** y, a continuación, haga doble clic en el ícono Configuración remota.

Aparecerá la pantalla del programa de configuración remota.



- Configure los ajustes según sea necesario.

Exportar

Haga clic para guardar los ajustes de configuración actuales en un archivo.



Haga clic en **Exportar** para guardar su libreta de direcciones o todos los ajustes de su equipo.

Importar

Haga clic para importar un archivo y leer su configuración.

Imprimir

Haga clic para imprimir los elementos seleccionados en el equipo. No se pueden imprimir los datos hasta que estén cargados en el equipo. Haga clic en **Aplicar** para cargar los nuevos datos en el equipo y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

OK

Haga clic para comenzar a cargar los datos en el equipo y, a continuación, salga del programa de configuración remota. Si aparece un mensaje de error, introduzca nuevamente los datos correctos y, después, haga clic en **OK**.

Cancelar

Haga clic para salir del programa de configuración remota sin cargar los datos en el equipo.

Aplicar

Haga clic para cargar datos en el equipo sin salir del programa de configuración remota.

3. Cuando finalice la configuración, haga clic en **OK**.



Información relacionada

- [Configuración remota \(Mac\)](#)
-

► Inicio > Configuración del equipo > Cambiar la configuración del equipo desde la computadora > Cambiar la configuración del equipo utilizando Instalación Remota > Configuración remota (Mac) > Configuración de la Libreta de direcciones del equipo con conexión de cable USB (Mac)

Configuración de la Libreta de direcciones del equipo con conexión de cable USB (Mac)

Modelos relacionados: MFC-B7715DW

Utilice Configuración remota para agregar o cambiar los números de la libreta de direcciones en su computadora con una conexión con cable USB.

Para utilizar Configuración remota, vaya a la página **Descargas** de su modelo de Brother Solutions Center en support.brother.com y descargue Instalación remota de **Utilidades**.



- Configuración remota para Mac solo es compatible con conexiones USB.

1. En la barra de menú **Finder**, haga clic en **Ir > Aplicaciones > Brother** y, a continuación, haga doble clic en el ícono Configuración remota.
Aparecerá la pantalla del programa de configuración remota.
2. En el menú de la izquierda, haga clic en **Libreta direc** en **Fax**.
3. Añada o actualice la información de la libreta de direcciones según sea necesario.
4. Cuando finalice la configuración, haga clic en **OK**.



Información relacionada

- Configuración remota (Mac)

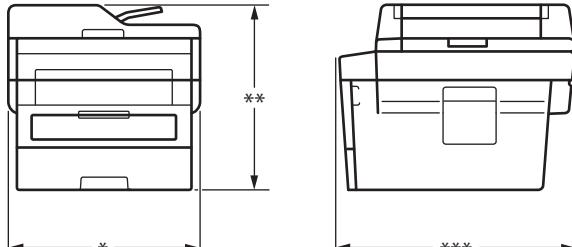
Apéndice

- Especificaciones
- Cómo introducir texto en su equipo Brother
- Consumibles
- Números de Brother

Especificaciones

- >> Especificaciones generales
- >> Especificaciones de tamaño del documento
- >> Especificaciones de soportes de impresión
- >> Especificación de copia
- >> Especificaciones del escáner
- >> Especificaciones de la impresora
- >> Especificaciones de la interfaz
- >> Funciones y protocolos de seguridad compatibles
- >> Especificaciones de requisitos del ordenador

Especificaciones generales

Tipo de impresora	<ul style="list-style-type: none"> • Láser 																		
Método de impresión	<ul style="list-style-type: none"> • Impresora láser electrofotográfica 																		
Capacidad de memoria	<ul style="list-style-type: none"> • Estándar • 128 MB 																		
LCD (pantalla de cristal líquido)	<ul style="list-style-type: none"> • 16 caracteres x 2 líneas 																		
Fuente de alimentación	<ul style="list-style-type: none"> • 110 a 120 V CA 50/60 Hz 																		
Consumo eléctrico (Promedio)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Pico</td><td style="padding: 2px;">• Aproximadamente 1.104 W</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Impresión²</td><td style="padding: 2px;">• Aproximadamente 450 W a 77 °F (25 °C)</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Impresión (Modo silencioso)²</td><td style="padding: 2px;">• Aproximadamente 240 W a 77 °F (25 °C)</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Copia²</td><td style="padding: 2px;">• Aproximadamente 490 W a 77 °F (25 °C)</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Copia (Modo silencioso)²</td><td style="padding: 2px;">• Aproximadamente 240 W a 77 °F (25 °C)</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Preparado²</td><td style="padding: 2px;">• Aproximadamente 43,5 W a 77 °F (25 °C)</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">En espera²</td><td style="padding: 2px;">• Aproximadamente 4,6 W</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Suspensión²</td><td style="padding: 2px;">• Aproximadamente 0,8 W</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Apagado^{2 3 4}</td><td style="padding: 2px;">• Aproximadamente 0,02 W</td></tr> </table>	Pico	• Aproximadamente 1.104 W	Impresión ²	• Aproximadamente 450 W a 77 °F (25 °C)	Impresión (Modo silencioso) ²	• Aproximadamente 240 W a 77 °F (25 °C)	Copia ²	• Aproximadamente 490 W a 77 °F (25 °C)	Copia (Modo silencioso) ²	• Aproximadamente 240 W a 77 °F (25 °C)	Preparado ²	• Aproximadamente 43,5 W a 77 °F (25 °C)	En espera ²	• Aproximadamente 4,6 W	Suspensión ²	• Aproximadamente 0,8 W	Apagado ^{2 3 4}	• Aproximadamente 0,02 W
Pico	• Aproximadamente 1.104 W																		
Impresión ²	• Aproximadamente 450 W a 77 °F (25 °C)																		
Impresión (Modo silencioso) ²	• Aproximadamente 240 W a 77 °F (25 °C)																		
Copia ²	• Aproximadamente 490 W a 77 °F (25 °C)																		
Copia (Modo silencioso) ²	• Aproximadamente 240 W a 77 °F (25 °C)																		
Preparado ²	• Aproximadamente 43,5 W a 77 °F (25 °C)																		
En espera ²	• Aproximadamente 4,6 W																		
Suspensión ²	• Aproximadamente 0,8 W																		
Apagado ^{2 3 4}	• Aproximadamente 0,02 W																		
Dimensiones (Vista de estructuración típica)	<p>Unidad: pulgadas (mm)</p> <ul style="list-style-type: none"> • *: 16,1 (410) • **: 12,5 (318,5) • ***: 15,7 (398,5) 																		
Gramaje (con consumibles)	<ul style="list-style-type: none"> • 26,0 lb (11,8 kg) 																		

Nivel de ruido	Presión de sonido	Impresión	• LpAm = 49 dB (A)
		Impresión (Modo silencioso)	• LpAm = 44 dB (A)
		Preparado	• LpAm = 30 dB (A)
	Potencia de sonido	Impresión	• LWAd = 6,59 B (A)
		Impresión (Modo silencioso)	• LWAd = 6,11 B (A)
		Preparado	• LWAd = Inaudible
Temperatura	Operativa	• De 50 a 90 °F (de 10 a 32 °C)	
	Almacenamiento	• De 32 a 104 °F (de 0 a 40 °C)	
Humedad	Operativa	• De 20 a 80% (sin condensación)	
	Almacenamiento	• De 35 al 85 % (sin condensación)	
Unidad ADF (alimentador automático de documentos)		<ul style="list-style-type: none"> Hasta 50 hojas <p>Recomendaciones para obtener resultados óptimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Temperatura: 68 °F a 86 °F (20 a 30 °C) Humedad: 50 a 70 % Papel: 20 lb (80 g/m²) 	

1 y medida diagonalmente

2 Conexiones USB al ordenador

3 Medido según las especificaciones de IEC 62301 Edición 2.0.

4 El consumo eléctrico varía ligeramente según el entorno de uso.

Especificaciones de tamaño del documento

Tamaño del documento	Ancho de la unidad ADF¹	• De 4,1 a 8,5 pulg. (de 105 a 215,9 mm)
	Longitud de la unidad ADF¹	• De 5,8 a 14,0 pulg. (de 147,3 a 355,6 mm)
	Ancho del cristal de escaneado	• Máximo 8,5 pulg. (215,9 mm)
	Longitud del cristal de escaneado	• Máximo 11,8 pulg. (300 mm)

1 Solo modelos con unidad ADF

Especificaciones de soportes de impresión

Entrada de papel	Bandeja de papel (Estándar)	Tipo de papel	• Papel normal, papel fino, papel reciclado, papel grueso
		Tamaño de papel	• A4, Carta, A5, A5 (borde largo), A6, Ejecutivo, Legal, Folio, Legal México, Legal India
		Gramaje del papel	• 16 a 43 lb (60 a 163 g/m ²)
		Capacidad máxima de papel	• Hasta 250 hojas de 20 lb (80 g/m ²) de papel normal
	Ranura de alimentación manual	Tipo de papel	• Papel normal, papel fino, papel grueso, papel más grueso, papel reciclado, papel Bond, etiqueta, sobre, sobre fino, sobre grueso
		Tamaño de papel	<ul style="list-style-type: none"> Ancho: De 3 a 8,5 pulg. (de 76,2 a 215,9 mm) Longitud: De 5 a 14 pulg. (de 127 a 355,6 mm)

Entrada de papel	Ranura de alimentación manual		<ul style="list-style-type: none"> Sobre: COM-10, DL, C5, Monarch
		Gramaje del papel	<ul style="list-style-type: none"> 16 a 61 lb (60 a 230 g/m²)
		Capacidad máxima de papel	<ul style="list-style-type: none"> Una hoja a la vez
Salida de papel ¹	Bandeja de salida boca abajo		<ul style="list-style-type: none"> Hasta 100 hojas de 20 lb (80 g/m²) de papel normal (entrega hacia abajo a la bandeja de salida del papel boca abajo)
	Bandeja de salida boca arriba		<ul style="list-style-type: none"> Una hoja (entrega hacia arriba a la bandeja de salida del papel boca arriba)
2 caras	Impresión a 2 caras automática	Tipo de papel	<ul style="list-style-type: none"> Papel normal, papel fino, papel reciclado
		Tamaño de papel	<ul style="list-style-type: none"> Carta, Legal, Folio, Legal México, Legal India
		Gramaje del papel	<ul style="list-style-type: none"> 16 a 28 lb (60 a 105 g/m²)

¹ Para las etiquetas, recomendamos retirar las hojas impresas de la bandeja de papel de salida inmediatamente después de que salen del equipo para evitar la posibilidad de que se manchen.

Especificación de copia

Ancho de copia	<ul style="list-style-type: none"> Máximo 8,27 pulg. (210 mm)
Ordenar copias	<ul style="list-style-type: none"> Sí
Apilar copias	<ul style="list-style-type: none"> Hasta 99 páginas
Ampliar/Reducir	<ul style="list-style-type: none"> Del 25% al 400% (en incrementos del 1%)
Resolución	<ul style="list-style-type: none"> Máximo 600 x 600 ppp
Tiempo hasta la salida de la primera copia ¹	<ul style="list-style-type: none"> Menos de 10 segundos a 73,4 °F (23 °C) / 115 V

¹ De modo Preparado y bandeja estándar

Especificaciones del escáner

Color / Negro	<ul style="list-style-type: none"> Sí/Sí
Compatible con TWAIN	<ul style="list-style-type: none"> Sí (Windows 7 SP1 / Windows 8 / Windows 8.1 / Windows 10) (macOS v10.10.5, v10.11.x, v10.12.x)
Compatible con WIA	<ul style="list-style-type: none"> Sí (Windows 7 SP1 / Windows 8 / Windows 8.1 / Windows 10)
Compatible con AirPrint	<ul style="list-style-type: none"> Sí (macOS v10.10.5, v10.11.x, v10.12.x)
Intensidad del color	<ul style="list-style-type: none"> Procesamiento de color de 30 bits (entrada) Procesamiento de color de 24 bit (Salida)
Escala de grises	<ul style="list-style-type: none"> Procesamiento de color de 10 bits (entrada) Procesamiento de color de 8 bit (Salida)
Resolución ²	<ul style="list-style-type: none"> Hasta 19200 x 19200 ppp (interpolado) Hasta 1200 x 1200 ppp (del cristal de escaneado) Hasta 600 x 600 ppp (desde ADF)¹
Ancho de escaneado	<ul style="list-style-type: none"> Máximo 8,27 pulg. (210 mm)

¹ Solo modelos con unidad ADF

- 2 Escaneado máximo de 1200 × 1200 ppp con el controlador WIA en Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 y Windows 10 (se puede seleccionar la resolución hasta 19200 × 19200 ppp utilizando la utilidad del escáner)

Especificaciones de la impresora

Impresión automática de 2 caras	• Sí				
Emulación	• PCL6, BR-Script3, PDF versión 1.7				
Resolución	• 600 x 600 ppp, calidad HQ1200 (2400 x 600), 1200 x 1200 ppp				
Velocidad de impresión ^{1 2}	<table border="1"> <tr> <td>Impresión a 1 cara</td> <td>• Hasta 34 páginas/minuto (tamaño A4) Hasta 36 páginas/minuto (tamaño Carta)</td> </tr> <tr> <td>Impresión a 2 caras</td> <td>• Hasta 16 páginas por minuto (hasta 8 hojas por minuto) (tamaño A4) Hasta 17 páginas por minuto (hasta 8,5 hojas por minuto) (tamaño Carta)</td> </tr> </table>	Impresión a 1 cara	• Hasta 34 páginas/minuto (tamaño A4) Hasta 36 páginas/minuto (tamaño Carta)	Impresión a 2 caras	• Hasta 16 páginas por minuto (hasta 8 hojas por minuto) (tamaño A4) Hasta 17 páginas por minuto (hasta 8,5 hojas por minuto) (tamaño Carta)
Impresión a 1 cara	• Hasta 34 páginas/minuto (tamaño A4) Hasta 36 páginas/minuto (tamaño Carta)				
Impresión a 2 caras	• Hasta 16 páginas por minuto (hasta 8 hojas por minuto) (tamaño A4) Hasta 17 páginas por minuto (hasta 8,5 hojas por minuto) (tamaño Carta)				
Primera copia impresa ³	• Menos de 8,5 segundos a 73,4 °F (23 °C) / 115 V				

1 La velocidad de impresión puede variar dependiendo del tipo de documento que imprima.

2 La velocidad de impresión puede ser más lenta cuando el equipo esté conectado mediante una red LAN inalámbrica.

3 De modo Preparado y bandeja estándar

Especificaciones de la interfaz

USB ^{1 2}	• Hi-Speed USB 2.0 Use un cable de interfaz USB 2.0 cuya longitud no supere los 6 pies (2,0 metros).
LAN	• 10Base-T/100Base-TX ³
LAN inalámbrica	• IEEE 802.11b/g/n (Modo Infraestructura) IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct®)

1 Su equipo tiene una interfaz Hi-Speed USB 2.0. El equipo puede conectarse también a una computadora que disponga de una interfaz USB 1.1.

2 Los puertos USB de otras marcas no son compatibles.

3 Use un cable trenzado blindado de categoría 5 (o superior).

Funciones y protocolos de seguridad compatibles

Ethernet

10Base-T/100Base-TX

LAN inalámbrica

IEEE 802.11b/g/n (modo Infraestructura), IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct)

Protocolos (IPv4)

ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA(Auto IP), resolución de nombres WINS/NetBIOS, DNS Resolver, mDNS, Respondedor LLMNR, LPR/LPD, Raw Port personalizado/Port9100, cliente SMTP,IPP/IPPS, cliente y servidor FTP, SNMPv1/v2c/v3, servidor HTTP/HTTPS, cliente y servidor TFTP, ICMP, Servicios web (imprimir/escanear)

Protocolos (IPv6)

NDP, RA, DNS Resolver, mDNS, Respondedor LLMNR, LPR/LPD, Raw Port personalizado/Port9100, IPP/IPPS, cliente SMTP, cliente y servidor FTP, SNMPv1/v2c/v3, servidor HTTP/HTTPS, cliente y servidor TFTP, ICMPv6, Servicios web (imprimir/escanear)

Seguridad de red (cableada)

SMTP-AUTH, SSL/TLS (SMTP, HTTP, IPP), SNMP v3

Seguridad de red (inalámbrica)

SMTP-AUTH, SSL/TLS (SMTP, HTTP, IPP), SNMP v3

Seguridad de la red inalámbrica

WEP 64/128 bits, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES)(Wi-Fi Direct admite WPA2-PSK (AES) únicamente)

Certificación inalámbrica

Licencia de marca de la certificación Wi-Fi (WPA™/WPA2™ - Personal), licencia de marca del identificador Wi-Fi Protected Setup (WPS), Wi-Fi CERTIFIED™ Wi-Fi Direct

Especificaciones de requisitos del ordenador

Sistemas operativos y funciones de software compatibles

Plataforma de computadora y versión de sistema operativo		Interfaz de PC				Procesador	Para controladores	Espacio en el disco duro para la instalación	
		Paralelo (IEEE1284)	USB ¹	10Base-T/100Base-TX (Ethernet)	Inalámbrica 802.11b/g/n				
Sistema operativo Windows	Windows 7 SP1 / 8 / 8.1 ^{2 3}	N/D	Impresión PC Fax ⁴ Escaneado	N/D	Impresión	Procesador de 32 bits (x86) o de 64 bits (x64)	650 MB	1,2 GB	
	Windows 10 Home/10 Pro/10 Education/10 Enterprise ^{2 3}					Procesador de 64 bits (x64)	50 MB	N/D	
	Windows Server 2008								
	Windows Server 2008 R2								
	Windows Server 2012								
	Windows Server 2012 R2								
	Windows Server 2016								
Sistema operativo Mac	macOS v10.10.5		Impresión PC-Fax (Enviar) ⁴ Escaneado		Procesador Intel®	80 MB	400 MB		
	macOS v10.11.x								
	macOS v10.12.x								

¹ Los puertos USB de otras marcas no son compatibles.

² Para WIA, resolución 1200x1200. La utilidad del escáner de Brother permite resoluciones hasta 19200 x 19200 ppp.

³ PaperPort™ 14SE admite Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 y Windows 10.

⁴ PC-Fax solo admite faxes en blanco y negro.

Para ver las actualizaciones más recientes de los controladores, vaya a la página **Descargas** de su modelo en el Brother Solutions Center en support.brother.com.

Todos los nombres de marcas comerciales, marcas y nombres de productos son propiedad de sus respectivas compañías.



Información relacionada

- Apéndice

Cómo introducir texto en su equipo Brother

>> DCP-B7535DW
>> MFC-B7715DW

DCP-B7535DW

Cuando se deba ingresar texto, escriba los caracteres del equipo. Los caracteres disponibles pueden diferir dependiendo de la operación que realice.

- Mantenga presionado o pulse varias veces ▲ o ▼ para seleccionar un carácter de esta lista:
0123456789abcdefghijklmnoprstuvwxyzABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ(space)!#\$%&'()*+,-./:<=>?
@[]^_
- Pulse **OK** cuando se muestre el carácter o símbolo que desea, y luego introduzca el siguiente carácter.
- Pulse **Borrar** para borrar los caracteres ingresados de manera incorrecta.

MFC-B7715DW

Cuando se deba ingresar texto, escriba los caracteres del equipo. Los caracteres disponibles pueden diferir dependiendo de la operación que realice.

Los botones 0, # y * se utilizan para caracteres especiales.

(Para letras cirílicas) Los botones # y * se usan para caracteres especiales.

- Pulse el botón adecuado el teclado de marcación la cantidad de veces que se indica en esta tabla de referencia para acceder al carácter que desea.

Pulsar el botón	Una vez	Dos veces	Tres veces	Cuatro veces	Cinco veces	Seis veces	Siete veces	Ocho veces	Nueve veces
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	S	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	Z	W	X	Y	Z	9

Para conocer las opciones que no permiten caracteres en minúsculas, use la tabla siguiente:

Pulsar el botón	Una vez	Dos veces	Tres veces	Cuatro veces	Cinco veces
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9

(Para letras cirílicas)

Pulsar el botón	Una vez	Dos veces	Tres veces	Cuatro veces	Cinco veces	Seis veces	Siete veces	Ocho veces	Nueve veces
2	A	B	C	A	Б	В	Г	2	А
3	D	E	F	Д	Е	Ё	Ж	3	Д
4	G	H	I	З	И	Й	К	4	Г
5	J	K	L	Л	М	Н	О	5	Ј
6	M	N	O	П	Р	С	Т	6	М
7	P	Q	R	С	У	Ф	Х	Ц	7
8	Т	U	V	Ч	Ш	Щ	Ь	Ы	8
9	W	X	Y	Z	Ђ	Э	Ю	Я	9

- introducir espacios

Para ingresar un espacio en un número de fax, pulse ► una vez entre los números. Para ingresar un espacio en un nombre, pulse ► dos veces entre los caracteres.

- Hacer correcciones

Si ingresó un carácter de manera incorrecta y quiere cambiarlo, pulse ◀ o ► para mover el cursor hasta el carácter incorrecto y, a continuación, pulse **Borrar**.

- Repetir letras

Para ingresar una letra del mismo botón que la letra anterior, pulse ► para mover el cursor justo antes de volver a pulsar el botón.

- Símbolos y caracteres especiales

Pulse *, # o 0, luego pulse ◀ o ► para mover el cursor hasta el símbolo o carácter que desea. Pulse **OK** para seleccionarlo. Los símbolos y caracteres que están disponibles en los botones del teclado de marcación se muestran en la tabla.

Pulse *	(espacio) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Pulse #	: ; < = > ? @ [] ^ _ \ ~ ‘ ’ { }
Presione 0 (no disponible para letras cirílicas)	Á É Í Ñ Ó Ú Ø



Información relacionada

- Apéndice

Información adicional:

- Configure el equipo para una red inalámbrica mediante el Asistente de configuración del panel de control del equipo
- Configure el equipo para una red inalámbrica cuando la SSID no está programada
- Establecer el ID de su estación

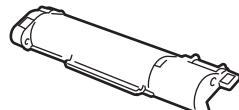
Consumibles

Cuando llegue el momento de cambiar consumibles, como el tóner o el tambor, aparecerá un mensaje de error en el panel de control del equipo o en el Status Monitor. Para obtener más información sobre los suministros de su equipo, visite www.brother.com/original/index.html o comuníquese con su distribuidor de Brother local.



- El número de pedido del consumible (N.º) variará de acuerdo a su país y región.

Cartucho de tóner



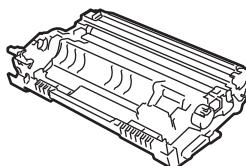
Tóner de súper alto rendimiento:		
N.º de pedido del consumible	Vida útil aproximada (Páginas de rendimiento)	Modelos a los que se aplica
TN-B022	Aproximadamente 2.600 páginas 1 2	DCP-B7535DW

1 El rendimiento aproximado del cartucho se declara de acuerdo con el estándar ISO/IEC 19752.

2 Páginas A4 o Carta a una sola cara

El rendimiento promedio del tóner preinstalado se calcula en aproximadamente 2.600 páginas (páginas de una sola faz de tamaño A4 o carta).

Unidad de tambor



Unidad de tambor:		
N.º de pedido del consumible	Vida útil aproximada (Páginas de rendimiento)	Modelos a los que se aplica
DR-B022	Aproximadamente 12.000 páginas ¹	DCP-B7535DW



Información relacionada

- Apéndice

Información adicional:

- Reemplazo de consumibles

¹ Aproximadamente 12.000 páginas en base a 1 página por tarea [páginas A4 o Carta a una sola cara]. El número de páginas puede variar de acuerdo a distintos factores que incluyen, entre otros, el tipo de medio y el tamaño del medio.

Números de Brother

IMPORTANTE

Para obtener ayuda técnica, debe llamar al país donde adquirió el equipo. Las llamadas deben hacerse **desde** ese país.

- >> Preguntas más frecuentes
- >> Para el Servicio de atención al cliente
- >> Pedido de accesorios y consumibles

Preguntas más frecuentes

Brother Solutions Center es nuestro recurso centralizado para todas sus necesidades respecto del equipo. Descargue el software y las utilidades más recientes y lea las preguntas más frecuentes y sugerencias para solucionar problemas para saber cómo obtener el máximo rendimiento de su producto Brother.

Aquí también puede buscar actualizaciones de los controladores Brother.

support.brother.com

Para el Servicio de atención al cliente

En EE. UU.:

www.brother-usa.com/support (Preguntas más frecuentes, autoservicio, correo electrónico y chat)
1-877-BROTHER (1-877-276-8437)

En Canadá:

www.brother.ca/support
(ayuda con videos de autoservicio, correo electrónico, chat, Facebook y Twitter)

Si tiene comentarios o sugerencias, escríbanos a las siguientes direcciones:

En EE. UU.:

Printer Customer Support
Brother International Corporation
7905 North Brother Boulevard
Bartlett, TN 38133

En Canadá:

Brother International Corporation (Canadá), Ltd.
Customer Experience Team
1, rue Hotel de Ville Dollard-des-Ormeaux, PQ, Canadá H9B 3H6

Localizador de centros de servicio (EE. UU. únicamente)

Si desea conocer la ubicación de un centro de servicio técnico autorizado de Brother, llame al 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) o visite www.brother-usa.com/service.

Ubicaciones de centros de servicio (Canadá únicamente)

Para localizar un centro de servicio técnico autorizado de Brother, visite www.brother.ca/support.

Pedido de accesorios y consumibles

Para obtener resultados óptimos, utilice solo consumibles originales de Brother, disponibles en la mayoría de los proveedores de Brother. Si no logra encontrar los consumibles que necesita y posee una tarjeta de crédito Visa,

MasterCard, Discover o American Express, o bien una cuenta PayPal, puede pedir los consumibles directamente a Brother. Visite nuestro sitio en línea para acceder a la selección completa de accesorios y consumibles de Brother disponibles para su compra.

NOTA

En Canadá solo se aceptan Visa y MasterCard.

En EE. UU.:

1-877-552-MALL (1-877-552-6255)

1-800-947-1445 (asistencia por fax)

www.brothermall.com

En Canadá:

www.brother.ca



Información relacionada

- Apéndice
-

Brother International Corporation
200 Crossing Boulevard
P.O. Box 6911
Bridgewater, NJ 08807-0911 USA

Brother International Corporation (Canada) Ltd.
1 rue Hôtel de Ville,
Dollard-des-Ormeaux, QC, Canada H9B 3H6

brother

Visite nuestro sitio en la web
www.brother.com

Este producto únicamente puede utilizarse en el país en el que se ha adquirido, las compañías locales Brother o sus distribuidores únicamente ofrecerán soporte técnico a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.