



Barcode Utility

Manual do Usuário

Definições das observações

Usamos o seguinte símbolo em todo este manual do usuário:



Os ícones de dica apresentam informações importantes e referências complementares.

Direitos autorais

As informações incluídas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio. O software descrito neste documento é fornecido sob contratos de licença. O software somente pode ser usado ou copiado de acordo com os termos desses contratos. Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida de qualquer forma ou por qualquer meio sem o consentimento prévio, por escrito, da Brother Industries, Ltd.

Marcas comerciais

Brother é a marca comercial da Brother Industries, Ltd.

Código QR é uma marca comercial da DENSO WAVE INCORPORATED.

Todos os nomes comerciais e nomes de produtos das empresas que aparecem em produtos Brother, em documentos e em quaisquer outros materiais relacionados são marcas comerciais ou marcas registradas dessas respectivas empresas.

Observações importantes

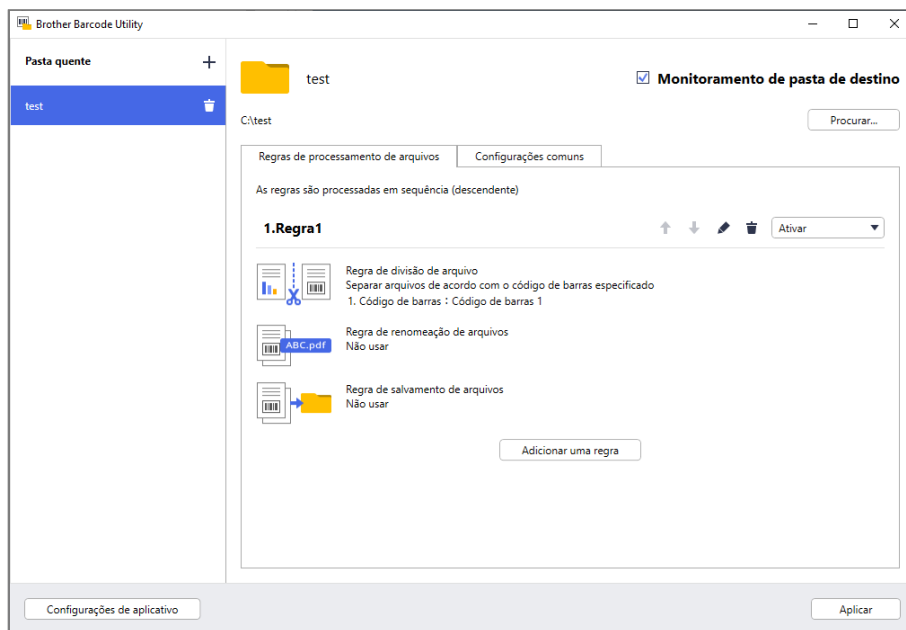
- A menos que especificado de outro modo, as telas neste manual foram retiradas do Windows 11. As telas em seu computador podem variar, dependendo do sistema operacional.
- O conteúdo deste documento e as especificações deste produto estão sujeitos a alteração sem prévio aviso.

Índice

1. Introdução	1
1.1 Visão geral	1
1.2 Requisitos do sistema	2
1.3 Formatos de arquivos de entrada/saída compatíveis	2
1.4 Configurações compatíveis para digitalização de cores	3
2. Monitoramento de pastas e arquivos processados	4
2.1 Requisitos	5
2.2 Adicionar uma pasta a ser monitorada (pasta quente)	5
2.3 Criar uma regra de processamento de arquivos	6
2.4 Atribuir códigos de barras a regras de processamento de arquivos	7
2.5 Definir configurações de divisão de arquivos	11
2.6 Definir as configurações de renomeação de arquivos	14
2.7 Definir as configurações de salvamento de arquivos	16
2.8 Definir as configurações comuns	19
2.9 Iniciar o monitoramento de pastas e o processamento de arquivos	20
2.10 Gerar arquivos PDF para uma pasta na rede	21
3. Recursos adicionais	23
3.1 Alterar as regras de nomeação [COUNTER]	23
3.2 Exportar e importar configurações	24
3.2.1 Exportar configurações	24
3.2.2 Importar configurações	24
3.3 Verificar a versão do aplicativo Barcode Utility	25
3.4 Atualizar o aplicativo Barcode Utility	26
4. Verificar o log de aplicativo	27
4.1 Verificar o log de aplicativo	27
4.2 Abrir a pasta do log de aplicativo	27
4.3 Alterar a pasta do log de aplicativo	28
4.4 Alterar as configurações do log de aplicativo	28
5. Solução de problemas	29
5.1 Solução de problemas gerais	29
5.2 Erros de processamento de arquivos	31
Apêndice A: Requisitos para reconhecimento de códigos de barras	33
Apêndice B: Regras de nomeação personalizadas	35
Regras de nomeação para [BARCODE L(A,B)] e [BARCODE R(A,B)]	36
Apêndice C: Tipos e opções de códigos de barras compatíveis	38
Apêndice D: Especificação de XML para códigos de barras	39
Definição de um arquivo XML	39
Exemplo de descrição XML	40

1. Introdução

1.1 Visão geral



O software Brother Barcode Utility permite que você organize os seus processos de fluxo de trabalho com base em documentos digitalizados que contêm códigos de barras. Quando os códigos de barras contidos nas páginas digitalizadas são utilizados, o aplicativo Barcode Utility permite as seguintes atividades:

1. Agrupar páginas individuais em documentos separados
2. Renomear arquivos divididos
3. Redirecionar arquivos divididos para a pasta relevante

Em comparação com a entrada de dados manual típica, os códigos de barras oferecem maior precisão e eficiência na entrada de dados. O aplicativo Barcode Utility pode ler e analisar todos os números de identificação de código de barras contidos em um documento digitalizado por meio de um equipamento Brother compatível. Você pode designar várias regras aos números de identificação de código de barras, permitindo que o aplicativo Barcode Utility processe automaticamente cada trabalho de digitalização.

Funções e recursos

- Suporte para até 20 códigos de barras por página
- Compatível com os tipos de códigos de barras 1D e 2D
- Permite que os usuários monitorem até cinco pastas quentes
- Suporte para até 50 regras de processamento de arquivos por função
- Funciona em qualquer equipamento Brother que possua capacidades de digitalização
- Compatível com o aplicativo Brother iPrint&Scan para Windows
- Suporte para o processamento de trabalhos de digitalização de vários equipamentos
- Permite a integração com sistemas de outros fabricantes



Para ativar esta solução, você precisará de um código de licença válido e um software que tenha a capacidade de enviar códigos de licença para os equipamentos de destino. Para obter informações adicionais, entre em contato com o escritório local da Brother.

1.2 Requisitos do sistema

Sistemas operacionais	Sistema Operacional de Clientes	Windows 10 (64 bits), Windows 11 (64 bits)
	Sistema Operacional de Servidores	Windows Server 2016, Windows Server 2019, Windows Server 2022
Componentes dos sistemas operacionais	.Net Framework 4.5 ou mais recente	

1.3 Formatos de arquivos de entrada/saída compatíveis

Cada documento que contenha códigos de barras deverá ser digitalizado por meio de um equipamento Brother compatível com o aplicativo Barcode Utility de uma das seguintes maneiras:

- Utilizando o painel de controle do equipamento
- Utilizando o aplicativo Brother iPrint&Scan para Windows

O aplicativo Barcode Utility é compatível com os seguintes formatos de arquivos de entrada e saída:

Formato do arquivo de entrada	Formato do arquivo de saída
PDF (Modo de cor automática DESATIVADO)	<ul style="list-style-type: none">• PDF• PDF/A-1b• TIFF

Especificação do formato de entrada de PDF

Item	Descrição
Máximo de páginas	100
Resolução de imagem recomendada	Entre 200 dpi e 600 dpi



Veja uma lista completa dos códigos de barras compatíveis na seção *Apêndice C: Tipos e opções de códigos de barras compatíveis*.

1.4 Configurações compatíveis para digitalização de cores

Certifique-se de que o equipamento Brother utilize as configurações de digitalização compatíveis com o aplicativo Barcode Utility. O aplicativo Barcode Utility não processa arquivos PDF criados com as configurações de modo de cor automática.

Tipo do equipamento	Método de configuração	Configurações compatíveis	Configurações não compatíveis
Scanner de documentos	Tela LCD do equipamento	Cor	Automático
	Web Based Management (Gerenciamento via Web)	<ul style="list-style-type: none">• Cores automáticas• Cores 200 dpi (ou mais)	<ul style="list-style-type: none">• Automático• Automático 200 dpi (ou mais)
	iPrint&Scan para Desktop	Cores de 24 bits	Automático
Equipamentos a laser e jato de tinta (preto e branco ou em cores)	Tela LCD do equipamento	Cor	N/A
	Web Based Management (Gerenciamento via Web)	<ul style="list-style-type: none">• Cores automáticas• Cores 200 dpi (ou mais)	N/A
	iPrint&Scan para Desktop	Cores de 24 bits	N/A



Para obter os melhores resultados de digitalização e reconhecimento de códigos de barras, é recomendável utilizar a configuração de digitalização com cores de 24 bits. Veja informações adicionais na seção *Apêndice A: Requisitos para reconhecimento de códigos de barras*.

2. Monitoramento de pastas e arquivos processados

O aplicativo Barcode Utility é executado como um serviço de segundo plano e pode monitorar pastas específicas (pastas quentes) continuamente, para detectar novos arquivos digitalizados e processá-los de acordo com o reconhecimento do código de barras e as regras de separação de documentos.

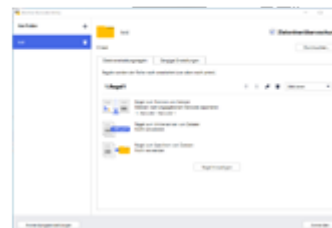
1. Digitalizar os documentos que contêm códigos de barras.



2. Salvar os documentos em uma pasta quente.



3. O aplicativo Barcode Utility monitora continuamente a pasta quente.



4. Os dados são encaminhados para uma pasta de saída específica.



2.1 Requisitos

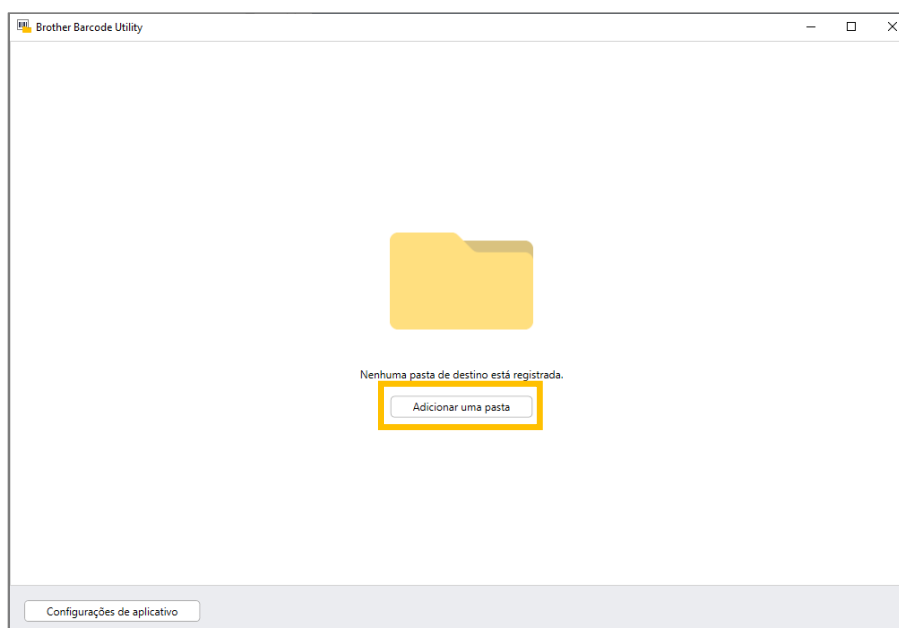
- A solução Barcode Utility deve estar ativada no equipamento de destino. Para obter informações adicionais, visite o site local da Brother ou entre em contato com o escritório local da Brother.
- O aplicativo Barcode Utility deve estar instalado em seu computador. Para fazer download do aplicativo, acesse a página **Downloads** do seu modelo no site support.brother.com.
- Os documentos devem ser digitalizados diretamente do equipamento ou por meio do aplicativo Brother iPrint&Scan para Desktop.

2.2 Adicionar uma pasta a ser monitorada (pasta quente)

Requisitos de pastas quentes

- Você pode adicionar até cinco pastas quentes.
- Todas as pastas quentes devem ser acessíveis pelo computador ou servidor em que o aplicativo Barcode Utility está instalado.
- As subpastas existentes dentro das pastas quentes não podem ser monitoradas e serão ignoradas.
- Várias pastas quentes podem usar o mesmo nome.
- Várias pastas quentes não podem ter o mesmo caminho de pasta.

1. Inicie o aplicativo Barcode Utility.
2. Na tela principal, clique em **Adicionar uma pasta**.



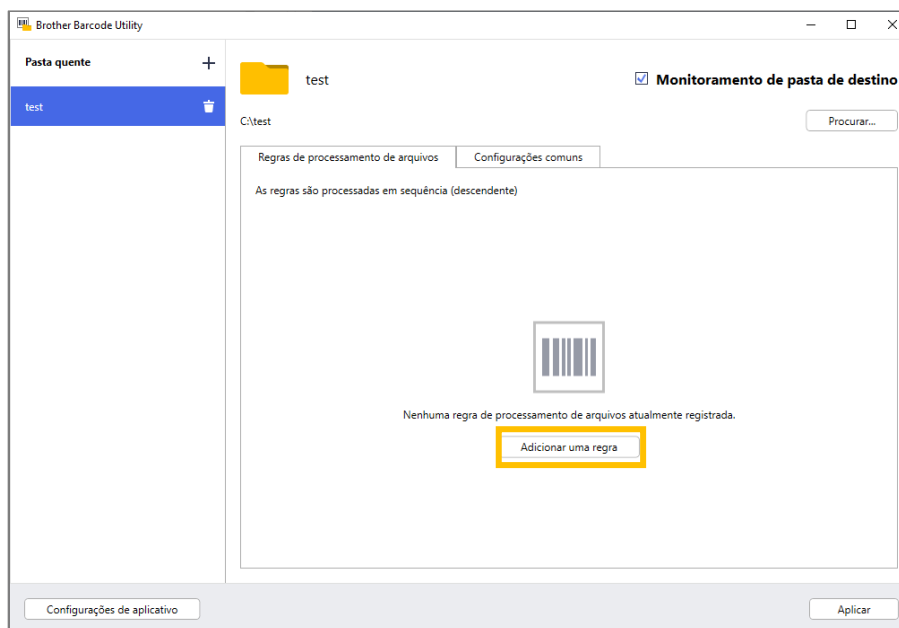
3. Selecione a pasta que deseja monitorar e clique em **Selecionar pasta**. A pasta aparece na lista **Pasta quente**.



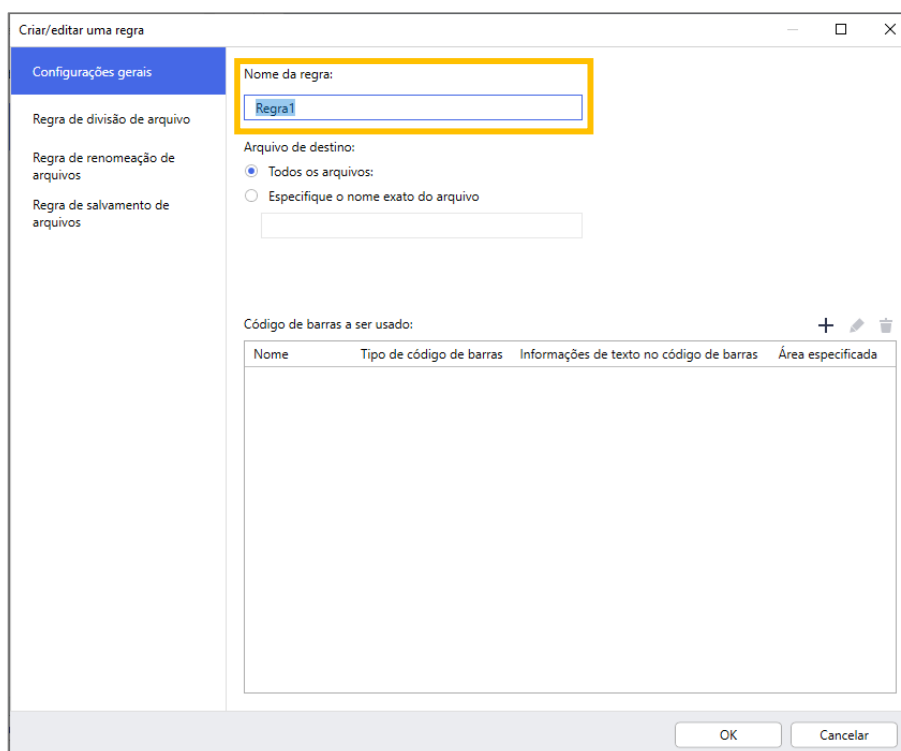
- Para alterar o caminho da pasta quente, clique em **Procurar...** e selecione a pasta desejada.
- Para adicionar outra pasta quente, clique em [+] na lista **Pasta quente**, no lado esquerdo da tela.

2.3 Criar uma regra de processamento de arquivos

1. Clique na guia **Regras de processamento de arquivos** e depois clique em **Adicionar uma regra**.



2. Quando a caixa de diálogo **Criar/editar uma regra** for exibida, insira um nome para sua nova regra no campo **Nome da regra**.

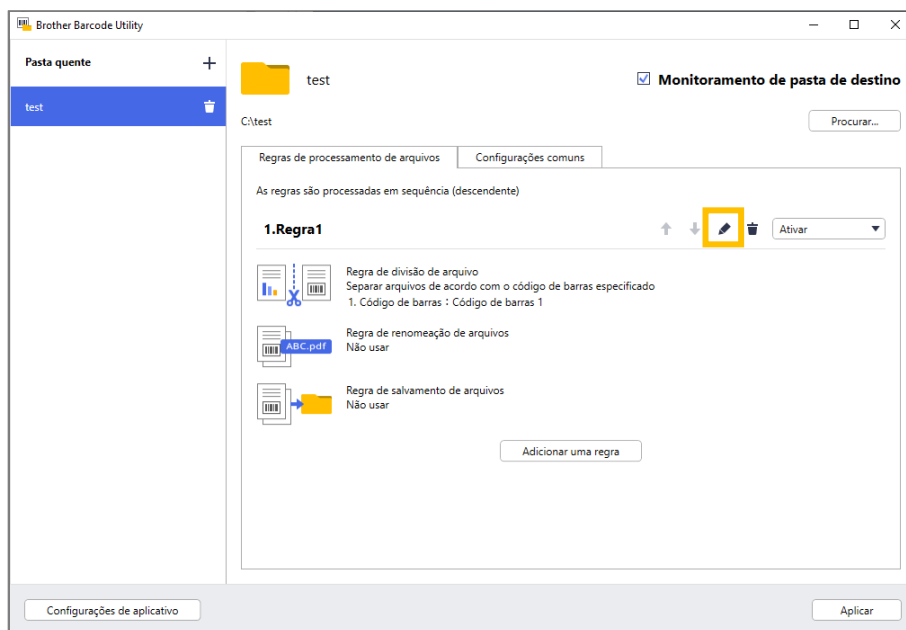


3. Especifique o tipo do **Arquivo de destino**, para que você possa processar documentos digitalizados com base em seus requisitos.

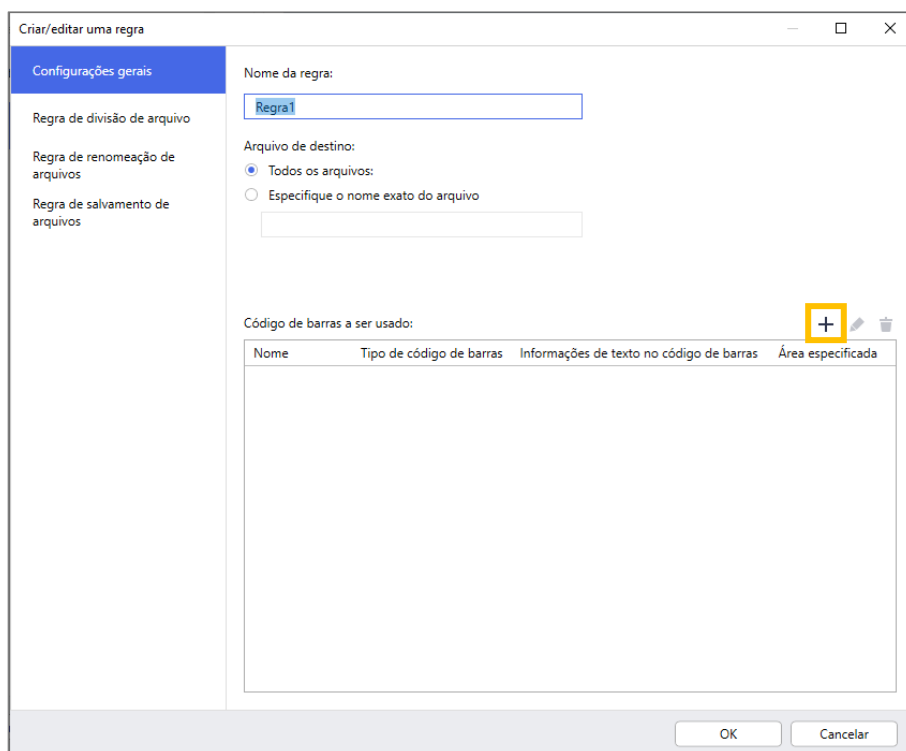
Tipo do arquivo de destino	Descrição
Todos os arquivos	Todos os arquivos digitalizados são processados de acordo com as regras atribuídas a esta pasta quente específica.
Especifique o nome exato do arquivo	O arquivo digitalizado é processado de acordo com seu nome de arquivo. A regra de processamento se aplicará apenas aos arquivos que possuem o nome de arquivo especificado: você deve inserir o nome de arquivo específico aqui.

2.4 Atribuir códigos de barras a regras de processamento de arquivos

1. Clique no botão de edição [] próximo da regra recém-criada.



2. Clique em **Configurações gerais** e depois clique em [+].



- Quando a caixa de diálogo **Configuração de código de barras** for exibida, insira o **Nome do código de barras**.



Para que um código de barras possa ser reconhecido e lido corretamente, as configurações de reconhecimento de códigos de barras do utilitário devem ser definidas corretamente.

- Selecione as caixas de seleção aplicáveis para **Tipo de código de barras**.
- Insira as informações adicionais de código de barras no campo **Especifique as informações exatas de texto no código de barras**, se aplicável.



Expressões regulares (Regex) também são suportadas. Por exemplo, se houver um código de barras com um carimbo de data/hora no início de uma cadeia de caracteres (01012022a1234567890), você poderá procurar pelo carimbo de data/hora (01012022) inserindo `"^[0-9]{8}.*"` neste campo.

- Selecione a caixa de seleção **Adicionar um dígito de verificação às informações de código de barras** se o código de barras não incluir um dígito de verificação e você desejar adicionar um dígito de verificação.
- Para otimizar a precisão do processamento de arquivos, é recomendável definir a área de busca do código de barras.

Para definir a área de busca do código de barras

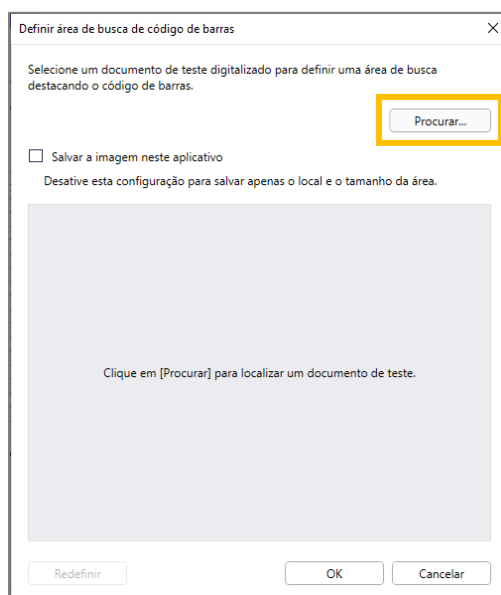
Vá para a etapa 8.

Para prosseguir sem definir a área de busca do código de barras

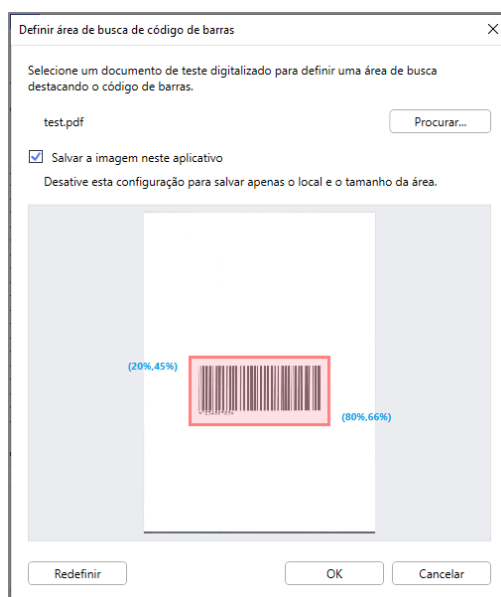
Vá para a etapa 13.

- Clique em **Procurar área...**

9. A caixa de diálogo **Definir área de busca de código de barras** é exibida. Clique em **Procurar...**, selecione o arquivo digitalizado que contém o código de barras que deseja usar e clique em **Abrir**.



10. A tela exibe o nome do arquivo digitalizado e uma visualização.



Execute um destes procedimentos:

Se o documento tiver apenas uma página

Mova e redimensione o retângulo de seleção no campo de visualização para selecionar o código de barras desejado. Quando o código de barras ficar realçado em vermelho, clique em **OK** para salvar a seleção.

Se o documento tiver várias páginas

Selecione a página em que deseja especificar a área do código de barras. Mova e redimensione o retângulo de seleção no campo de visualização para selecionar o código de barras desejado. Quando o código de barras ficar realçado em vermelho, clique em **OK** para salvar a seleção. Isto será aplicado a todas as páginas.



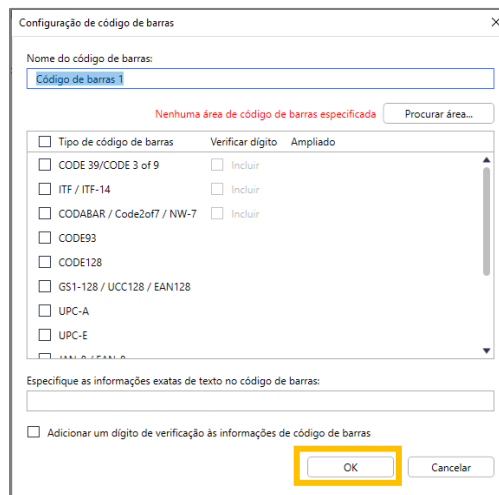
- Se não conseguir carregar o arquivo digitalizado, digitalize o código de barras original novamente utilizando um equipamento Brother compatível com o aplicativo Barcode Utility.
- Cerifique-se de posicionar a área de reconhecimento vermelha sobre pelo menos 80% do código de barras de destino, para assegurar a precisão do reconhecimento.



11. Para salvar a imagem do código de barras para uso posterior, selecione a caixa de seleção **Salvar a imagem neste aplicativo**.

As imagens de códigos de barras são armazenadas na pasta `\img_bkup` do aplicativo.

12. Clique em **OK**.



13. Confirme as configurações e clique em **OK**.

O novo código de barras aparece na lista **Código de barras a ser usado** em **Configurações gerais**.

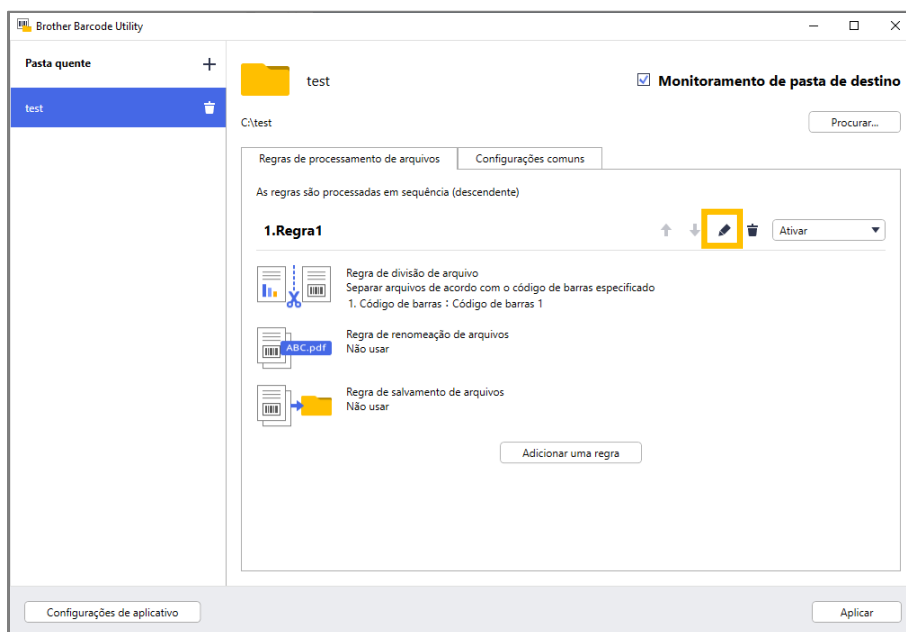


Para adicionar, editar ou excluir códigos de barras, use os botões [+], [✎] e [🗑].

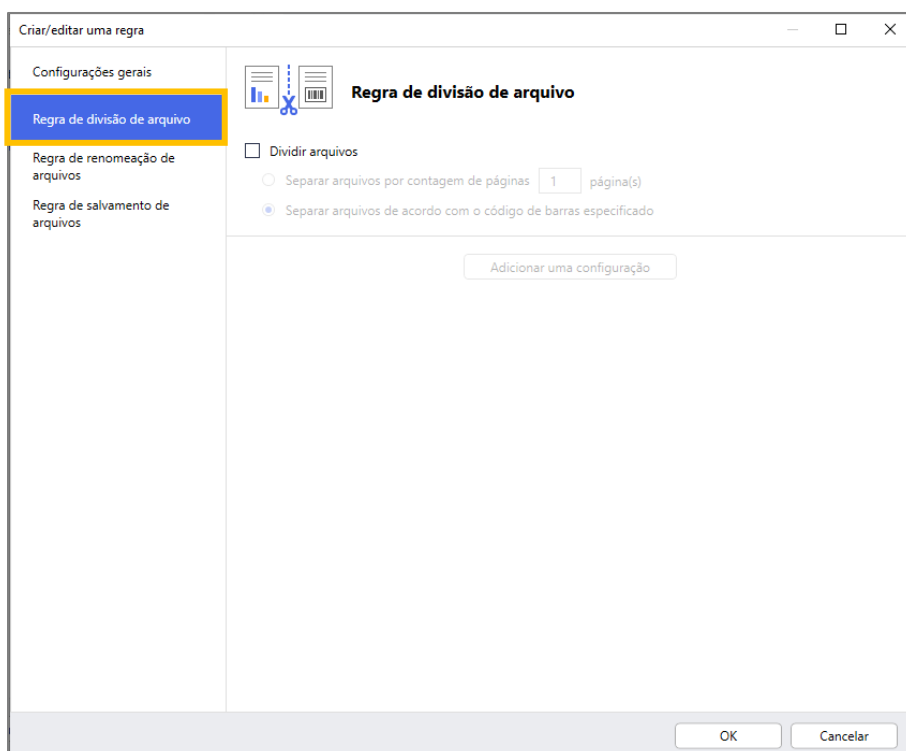
2.5 Definir configurações de divisão de arquivos

O aplicativo Barcode Utility pode dividir documentos digitalizados com várias páginas em arquivos menores.

1. Clique no botão de edição [✎] próximo da regra recém-criada.



2. Clique em **Regra de divisão de arquivo** na barra de navegação esquerda.

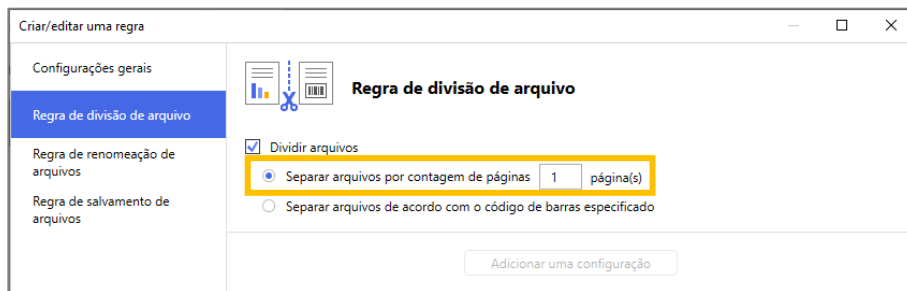


3. Selecione a caixa de seleção **Dividir arquivos**.

4. Escolha uma das seguintes regras de divisão de arquivos:

Para dividir arquivos por contagem de páginas

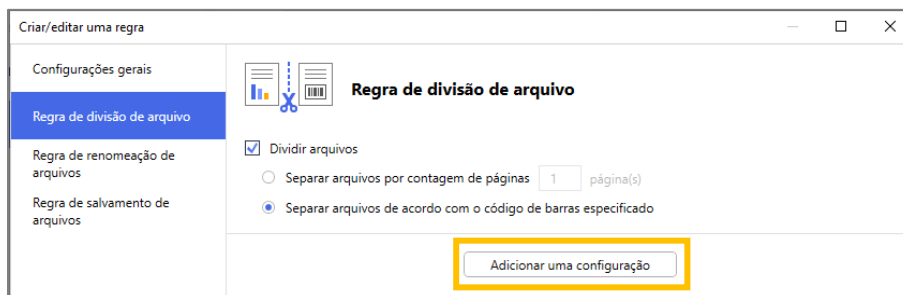
- a. Selecione o botão **Separar arquivos por contagem de páginas**.



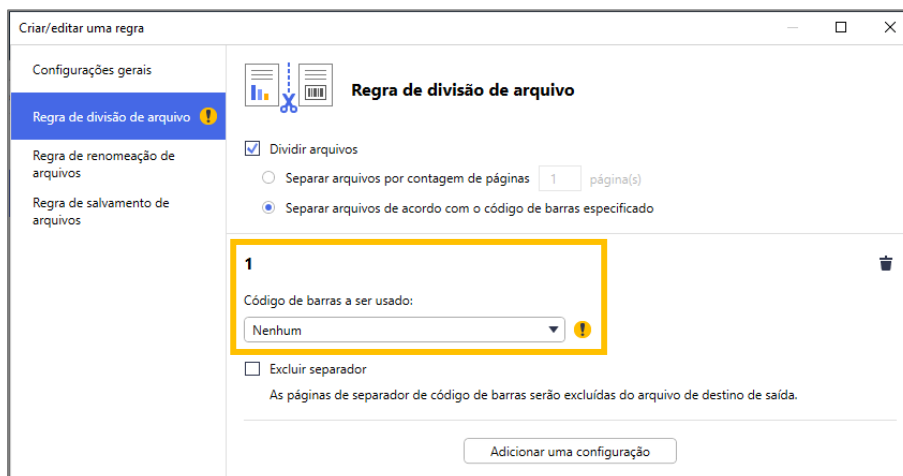
- b. Insira o número de páginas que deseja colocar em cada arquivo final (até 99).

Para dividir arquivos com base em códigos de barras específicos

- a. Selecione o botão **Separar arquivos de acordo com o código de barras especificado**.
- b. Clique em **Adicionar uma configuração**.



- c. Na lista suspensa **Código de barras a ser usado**, selecione o código de barras a ser usado ou especifique um novo código de barras selecionando a opção **Adicionar uma nova configuração de código de barras...**




- d. Se o documento contiver páginas com códigos de barras para separação de arquivos e você desejar excluí-los do arquivo de saída de destino, selecione a caixa de seleção **Excluir separador**. Veja informações adicionais nos exemplos da página 13.
- e. Se necessário, adicione mais regras usando o botão **Adicionar uma configuração**.

5. Confirme as configurações e clique em **OK**.

Se ícones de advertência [] aparecerem na tela, corrija as configurações conforme indicado.

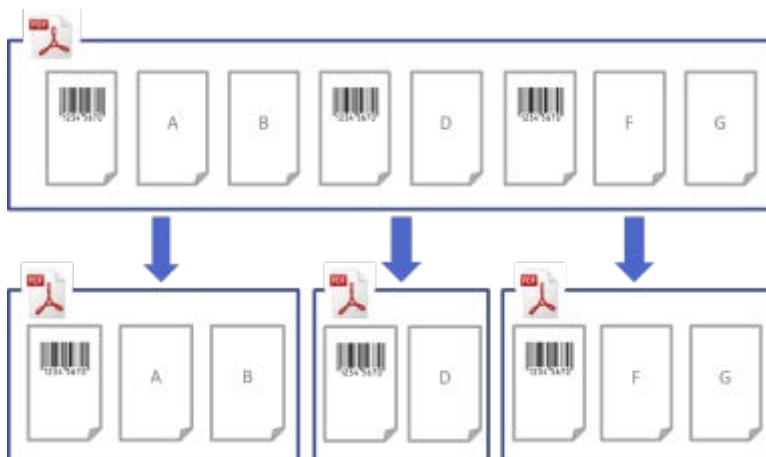


Para excluir uma regra de divisão de arquivo, clique no botão [] à direita do nome da regra.

Detectar ou excluir páginas separadoras

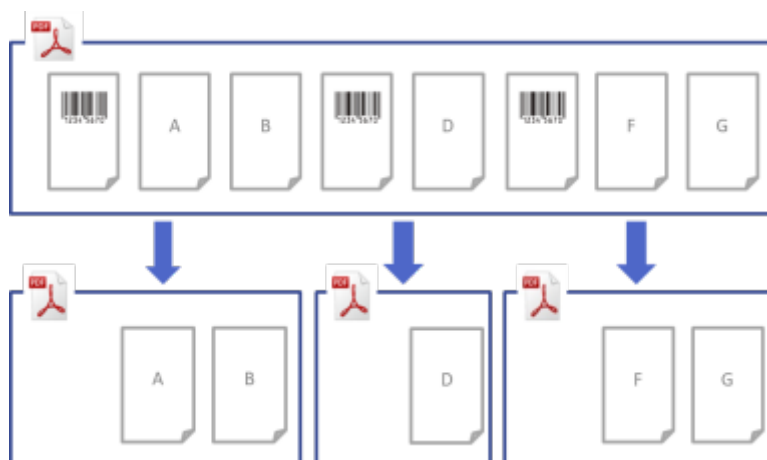
Exemplo 1

Detectar a separação de arquivos por meio de um código de barras.



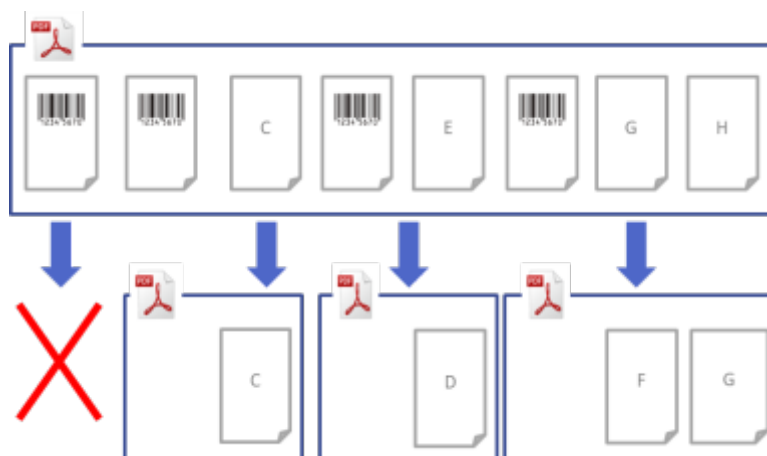
Exemplo 2

Excluir do arquivo de saída a página separadora que contém as informações de código de barras.



Exemplo 3

Excluir a página separadora que contém o código de barras usado para separação de arquivos.

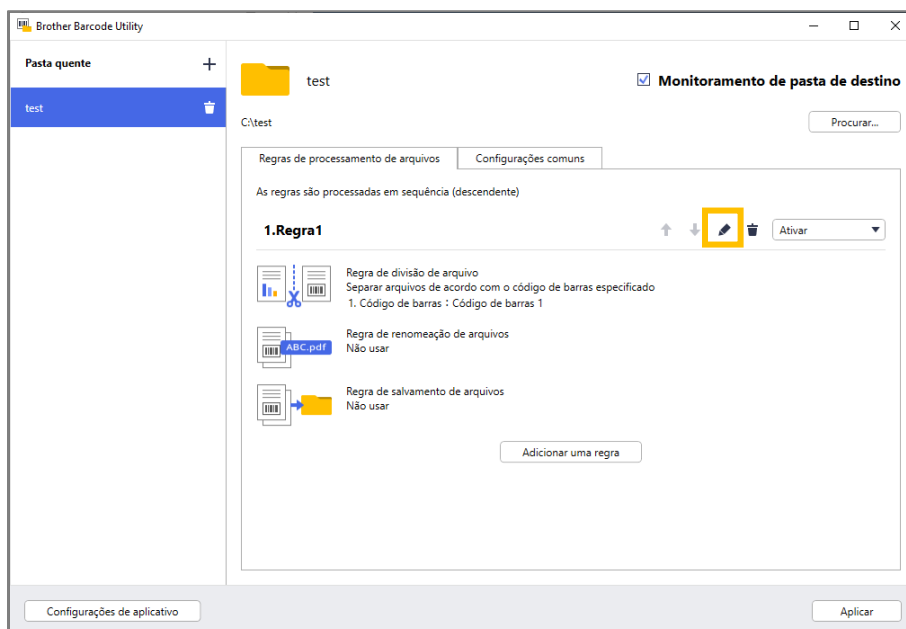


2.6 Definir as configurações de renomeação de arquivos

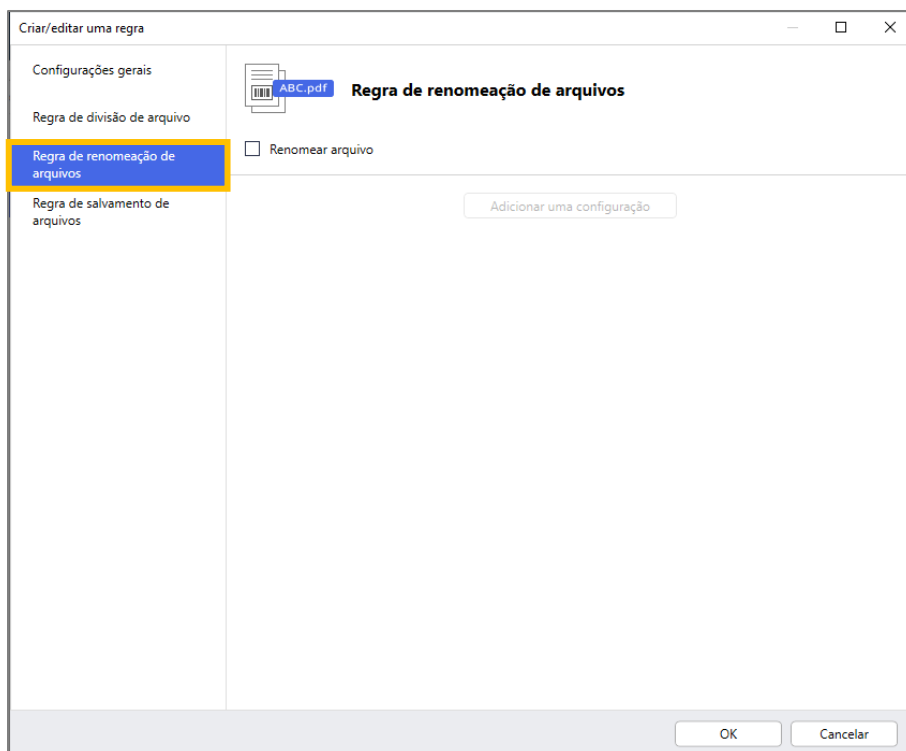
O aplicativo Barcode Utility pode renomear os arquivos de documentos recém-separados com base nos códigos de barras contidos em cada arquivo.



1. Clique no botão de edição [✎] próximo da regra recém-criada.



2. Clique em **Regra de renomeação de arquivos** na barra de navegação esquerda.



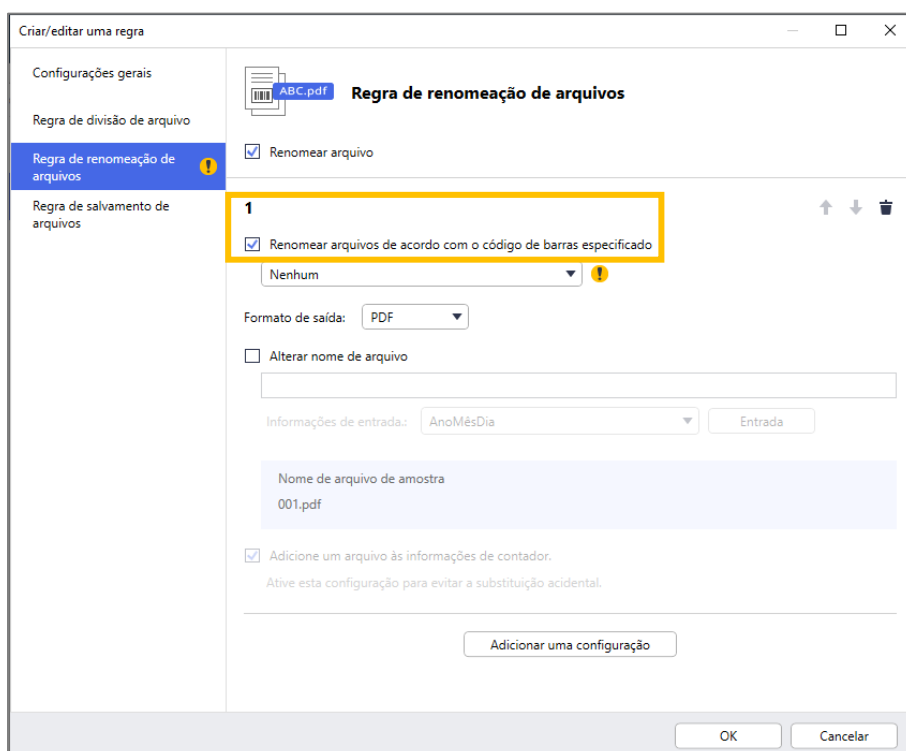
3. Selecione a caixa de seleção **Renomear arquivo**.

4. Clique em **Adicionar uma configuração**.

5. Especifique as regras de nomes de arquivos:


Para renomear arquivos com base em códigos de barras específicos

a. Selecione a caixa de seleção **Renomear arquivos de acordo com o código de barras especificado**.






- b. Na lista suspensa, selecione o código de barras a ser usado ou especifique um novo código de barras clicando na opção **Adicionar uma nova configuração de código de barras...**
- c. Selecione o formato de saída na lista suspensa **Formato de saída**.

Para renomear arquivos com base em uma combinação de informações estáticas e dinâmicas

- a. Selecione a caixa de seleção **Alterar nome de arquivo**.
 - b. Insira o nome do arquivo que deseja usar.
 - c. Selecione as informações adicionais desejadas na lista suspensa **Informações de entrada** e clique em **Entrada**.
Veja informações adicionais na seção *Apêndice B: Regras de nomeação personalizadas*.
 - d. Confirme a visualização da amostra de nome de arquivo.
 - e. Para evitar a substituição acidental de arquivos, selecione a caixa de seleção **Adicione um arquivo às informações de contador**.
6. Se necessário, adicione mais regras usando o botão **Adicionar uma configuração**.
 7. Confirme as configurações e clique em **OK**.
Se ícones de advertência [] aparecerem na tela, corrija as configurações conforme indicado.



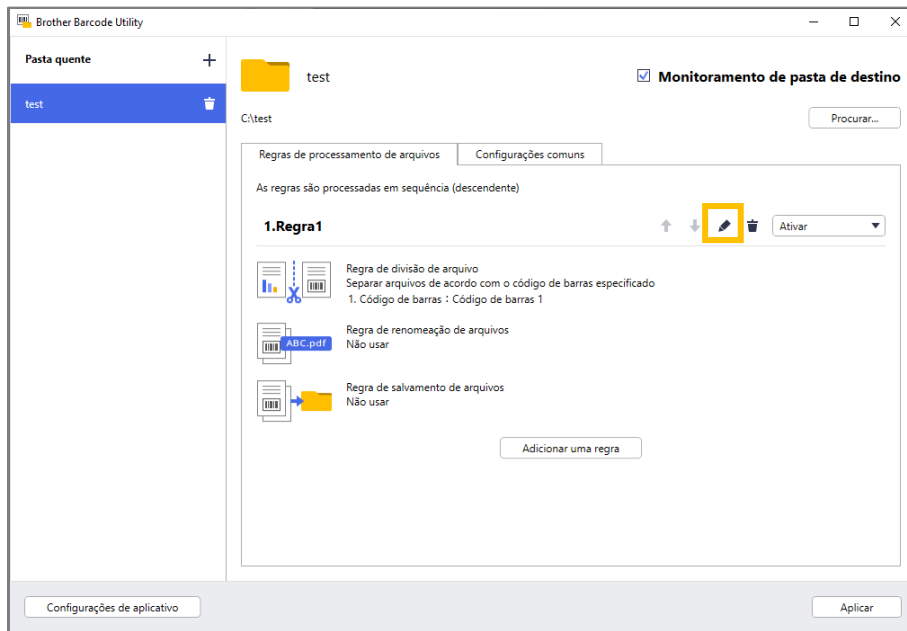
Para reordenar a sequência de regras ou excluir uma regra de renomeação de arquivos, use os botões [ ] e [].

2.7 Definir as configurações de salvamento de arquivos

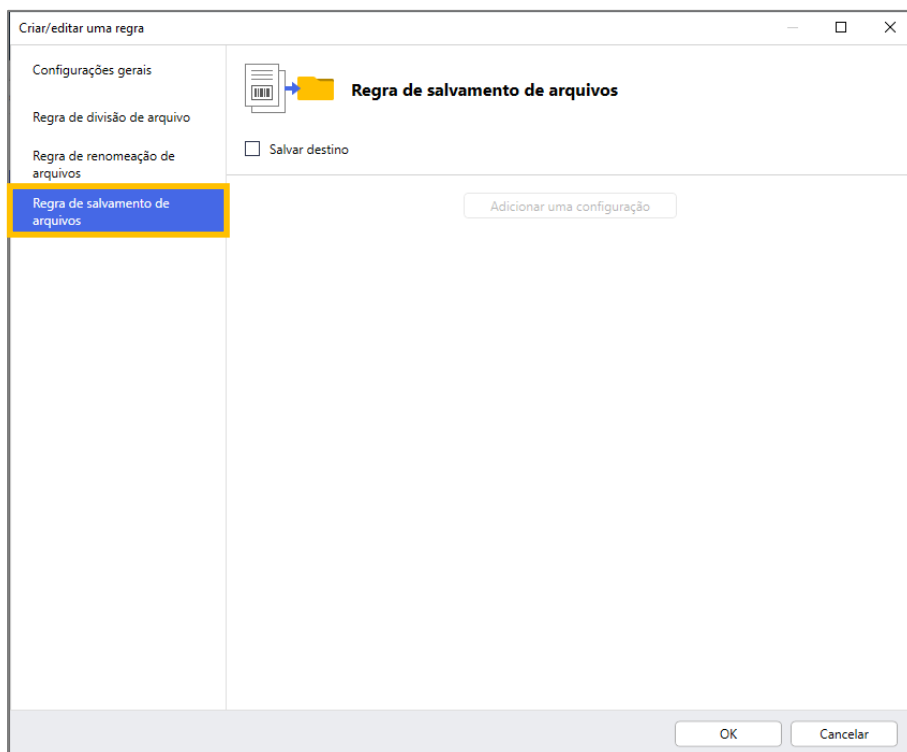
O aplicativo Barcode Utility pode salvar os arquivos de documentos recém-separados em pastas específicas.



1. Clique no botão de edição [✎] próximo da regra recém-criada.



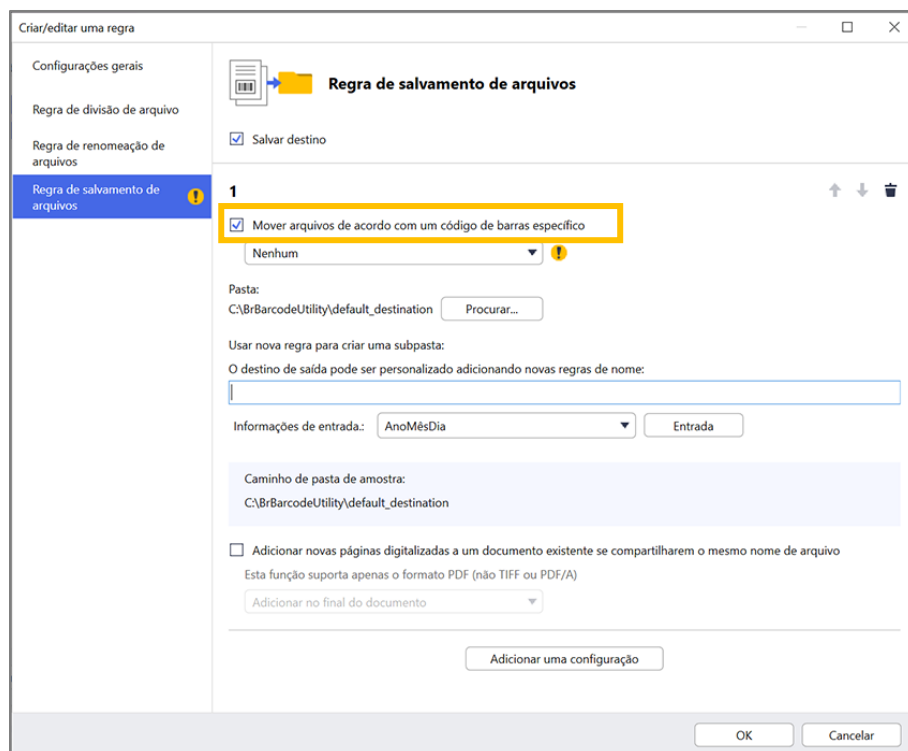
2. Clique em **Regra de salvamento de arquivos** na barra de navegação esquerda.



3. Selecione a caixa de seleção **Salvar destino**.

4. Clique em **Adicionar uma configuração**.

5. Selecione a caixa de seleção **Mover arquivos de acordo com um código de barras específico**.



6. Na lista suspensa, selecione o código de barras a ser usado ou especifique um novo código de barras clicando na opção **Adicionar uma nova configuração de código de barras**.
7. Para alterar o destino padrão, clique em **Procurar...**, selecione a pasta desejada e depois clique em **Selecionar pasta**.
8. Insira o caminho da pasta que deseja usar.
9. Para personalizar o caminho ou adicionar subpastas, selecione as informações adicionais desejadas na lista suspensa **Informações de entrada** e clique em **Entrada**.



- O caminho estático não pode ser deixado em branco.
- Somente uma pasta existente pode ser selecionada como o caminho estático.
- O caminho estático não pode compartilhar o mesmo caminho de uma pasta quente.
- O nome do caminho estático não pode ter mais de 247 caracteres.

Exemplo

Para definir o destino de saída "C:\Statement001\2017\003\", especifique as seguintes configurações:

- Caminho estático: C:\
- Regra de nomeação: [BARCODE] \ [YEAR] \ [COUNTER]
- Informações do código de barras: Statement001
- Informações da data do sistema: 15/06/2017
- Número atual do contador: 003


Veja informações adicionais sobre a combinação de caminhos estáticos com regras de nomeação personalizadas na seção *Apêndice B: Regras de nomeação personalizadas*.

10. Confirme que o caminho listado no campo do caminho da pasta de amostra está correto.




11. Selecione a caixa de seleção **Adicionar novas páginas digitalizadas a um documento existente se compartilharem o mesmo nome de arquivo** para adicionar páginas recém-digitalizadas a um documento existente com o mesmo nome de arquivo e depois selecione a opção **Adicionar no início do documento** ou **Adicionar no final do documento** no menu suspenso.



Se o número total de páginas de um documento exceder 100 páginas, o nome do arquivo original será alterado e as páginas a partir da página 101 serão salvas no arquivo original. O nome do novo arquivo será baseado na configuração definida em **Configurações de aplicativo > Configuração de processo > [COUNTER] opções**.

12. Se necessário, adicione mais regras usando o botão **Adicionar uma configuração**.
13. Confirme as configurações e clique em **OK**.
Se ícones de advertência [] aparecerem na tela, corrija as configurações conforme indicado.

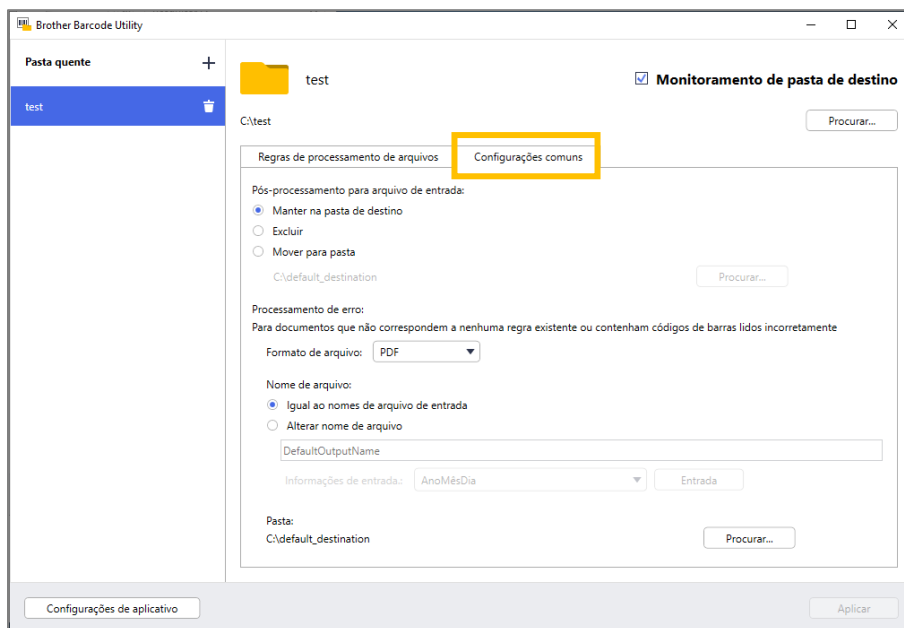


Para reordenar a sequência de regras ou excluir uma regra de salvamento de arquivos, use os botões [ ] e [].

2.8 Definir as configurações comuns

Defina essas configurações antes de iniciar o monitoramento de pastas quentes. Essas configurações poderão ajudá-lo a controlar os códigos de barras usados e evitar o processamento incorreto de arquivos se um perfil não for encontrado ou se um código de barras não for reconhecido.

1. Clique na guia **Configurações comuns** na tela principal.



2. Especifique as regras para salvar os arquivos que já foram processados.

Configuração	Descrição
Manter na pasta de destino	Mantém os arquivos de entrada processados na pasta de destino.
Excluir	Exclui todos os arquivos de entrada processados.
Mover para pasta	Move os arquivos de entrada processados para uma pasta específica. Clique em Procurar... e navegue até a pasta desejada.

3. Na seção **Processamento de erro**, faça o seguinte:

- a. Selecione os formatos de saída para salvar arquivos processados incorretamente usando a lista suspensa **Formato de arquivo**.

Configuração	Descrição
Igual ao nome de arquivo de entrada	Não altera os nomes dos arquivos incorretamente processados.
Alterar nome de arquivo	Renomeia automaticamente todos os arquivos incorretamente processados. Insira o novo nome de arquivo padrão desejado no campo Alterar nome de arquivo : e especifique as informações adicionais, se necessário. Veja informações adicionais na seção <i>Apêndice B: Regras de nomeação personalizadas</i> .

- b. Clique em **Procurar...** para especificar a pasta em que deseja salvar os arquivos incorretamente processados.

4. Clique em **Aplicar**.

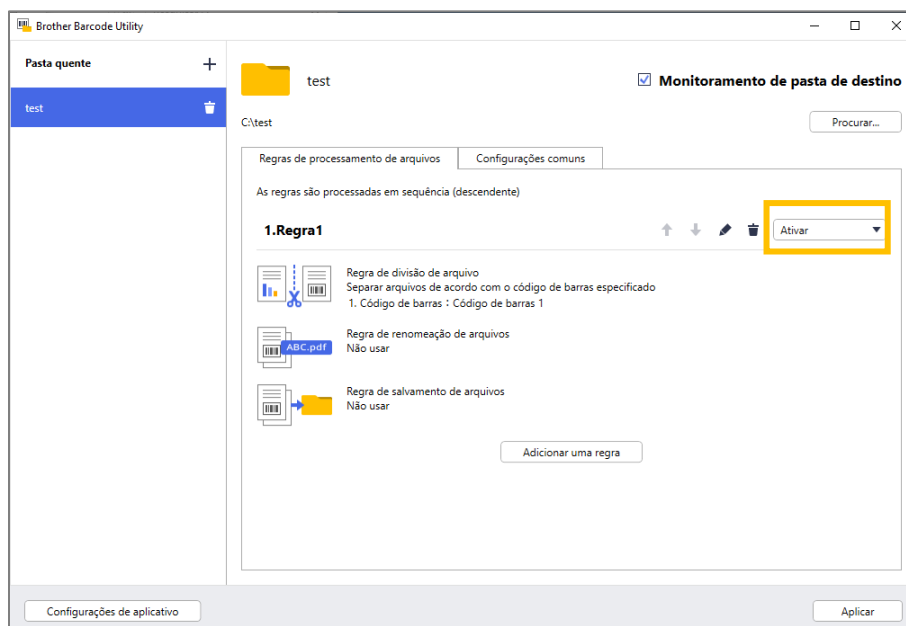
2.9 Iniciar o monitoramento de pastas e o processamento de arquivos

Ative as regras que deseja usar para processar os trabalhos de digitalização recebidos antes de iniciar o monitoramento de pastas quentes.



- Por padrão, a função de monitoramento de pastas está ativada.
- Certifique-se de ter configurado pelo menos uma regra para o aplicativo Barcode Utility para processamento de arquivos nas pastas quentes.
- Ao criar regras de processamento de arquivos, certifique-se de configurá-las como "Ativar".

1. Na lista **Pasta quente** localizada no lado esquerdo da tela, selecione a pasta quente que deseja monitorar.
2. Selecione **Ativar** na lista suspensa próxima a cada regra que deseja ativar. Pode ser necessário rolar a tela para visualizar todas as regras.



3. Na parte superior direita da tela, selecione a caixa de seleção **Monitoramento de pasta de destino** e clique em **Aplicar**.
O aplicativo Barcode Utility começa a monitorar a pasta quente selecionada, aplicando as regras que foram ativadas.




Para interromper o monitoramento de trabalhos de digitalização recebidos, desmarque a caixa de seleção **Monitoramento de pasta de destino** e clique em **Aplicar**.

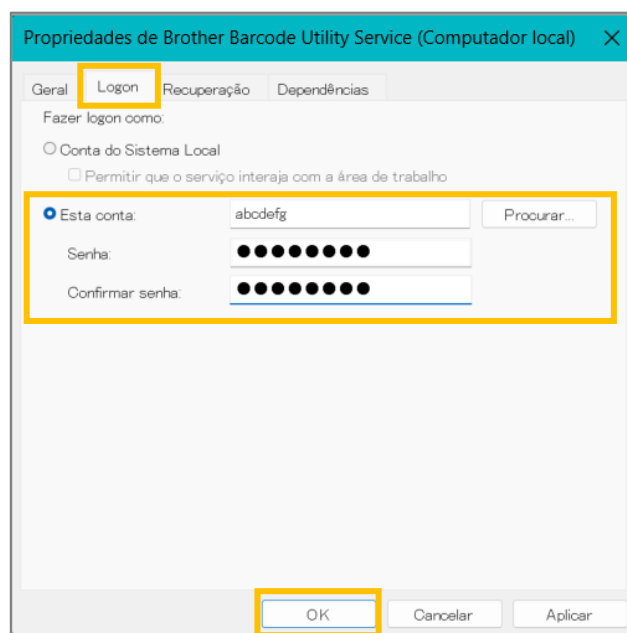
- Para monitorar várias pastas quentes simultaneamente, certifique-se de que a caixa de seleção **Monitoramento de pasta de destino** esteja ativada para todas as pastas.
- Você pode exportar as configurações atuais em um arquivo XML e importá-las posteriormente para restaurar configurações específicas de códigos de barras e regras. Veja informações adicionais na seção 3.2 *Exportar e importar configurações*.
- As configurações não podem ser copiadas entre pastas quentes.

Se o aplicativo Barcode Utility não processar os arquivos corretamente, consulte as seguintes informações:

- Seção 4.1 *Verificar o log de aplicativo*.
- Seção 5. *Solução de problemas*.

2.10 Gerar arquivos PDF para uma pasta na rede

1. Clique em  > **Todos os aplicativos** > **Ferramentas do Windows** > **Serviços**.
2. Clique com o botão direito do mouse em **Brother Barcode Utility Service** na lista, e, em seguida, em **Propriedades**.
3. Clique na guia **Logon**.
4. Selecione a opção **Esta conta** e insira o nome e a senha da conta.
5. Clique em **OK**.



6. Selecione a pasta de destino do arquivo de saída com o Barcode Utility.



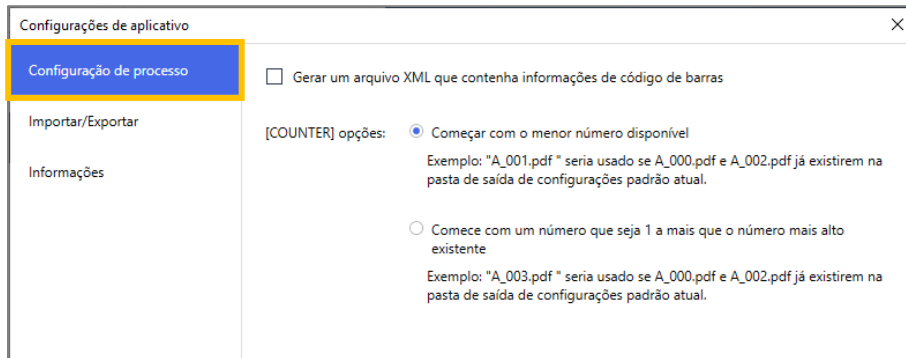
- A função de gerar arquivos PDF não funcionará corretamente a menos que você efetue login nos Serviços usando uma conta que possa acessar a pasta de rede em que você deseja gerar os arquivos PDF.
 - As credenciais de usuário para efetuar login nos Serviços podem ser diferentes das credenciais usadas para efetuar login no computador.
-

3. Recursos adicionais

3.1 Alterar as regras de nomeação [COUNTER]

Quando você usa a regra de nomeação personalizada, ou [COUNTER], um contador é adicionado aos nomes de arquivos no formato de três dígitos numéricos (000-999), com a adição incremental de dígitos a partir de 1000.

1. Clique em **Configurações de aplicativo** na tela principal.
2. Clique em **Configuração de processo** na barra de navegação esquerda.



3. Execute um destes procedimentos:

Para iniciar a contagem com o menor número disponível

Selecione a caixa de seleção **Começar com o menor número disponível**.

Exemplo

Existem três arquivos na pasta de destino: document_000.pdf, document_001.pdf e document_099.pdf. Se você usar o formato "document_[COUNTER]" e aplicar esta regra, o próximo arquivo será automaticamente nomeado como document_002.pdf.

Para iniciar com o próximo número disponível

Selecione a caixa de seleção **Comece com um número que seja 1 a mais que o número mais alto existente**.

Exemplo

Existem três arquivos na pasta de destino: document_000.pdf, document_001.pdf, document_099.pdf. Se você usar o formato "document_[COUNTER]" e aplicar esta regra, o próximo arquivo será automaticamente nomeado como document_100.pdf.



Para exportar as informações de código de barras em um arquivo XML, selecione a caixa de seleção **Gerar um arquivo XML que contenha informações de código de barras** na parte superior da tela. Veja informações adicionais na seção *Apêndice D: Especificação de XML para códigos de barras*.

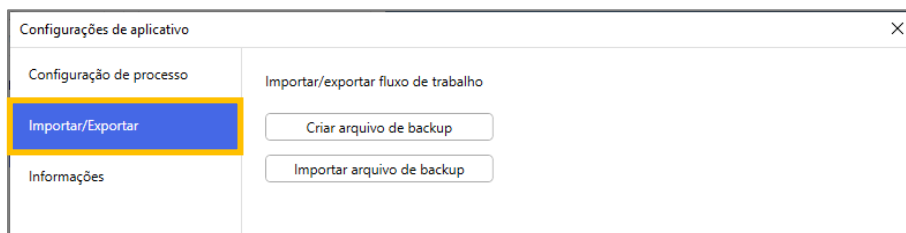
4. Clique em **OK**.
5. Clique em **Aplicar** na janela principal do aplicativo.

3.2 Exportar e importar configurações

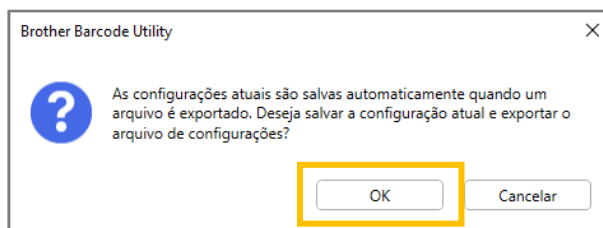
Para salvar configurações específicas de códigos de barras e regras, exporte as configurações atuais em um arquivo XML. Você poderá importar e reaplicar as configurações quando necessário.

3.2.1 Exportar configurações

1. Clique em **Configurações de aplicativo** na tela principal.
2. Clique em **Importar/Exportar** na barra de navegação esquerda.



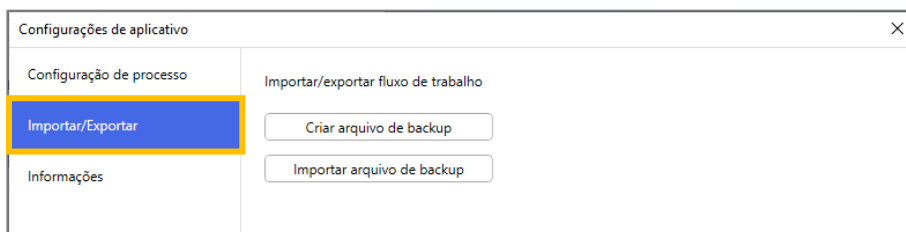
3. Clique em **Criar arquivo de backup**.
4. Quando a mensagem de confirmação for exibida, clique em **OK**.



5. Insira um nome para o arquivo exportado e clique em **Salvar**.

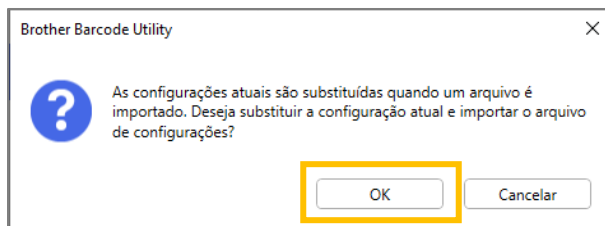
3.2.2 Importar configurações

1. Clique em **Configurações de aplicativo** na tela principal.
2. Clique em **Importar/Exportar** na barra de navegação esquerda.



3. Clique em **Importar arquivo de backup**.
4. Selecione o arquivo XML desejado e clique em **Abrir**.

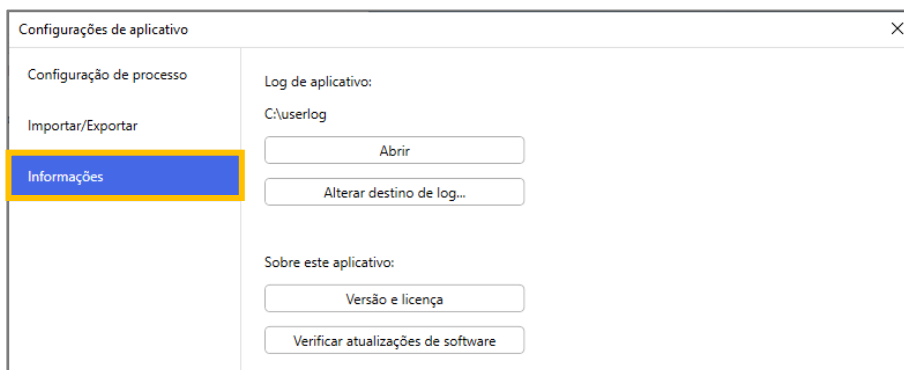
- Quando a mensagem de confirmação for exibida, clique em **OK**.



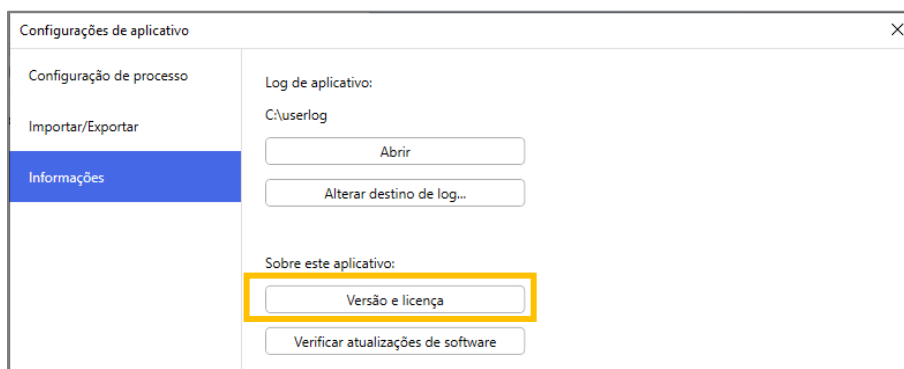
- Clique em **OK**.
- Clique em **Aplicar** na janela principal do aplicativo.

3.3 Verificar a versão do aplicativo Barcode Utility

- Clique em **Configurações de aplicativo** na tela principal.
- Clique em **Informações** na barra de navegação esquerda.

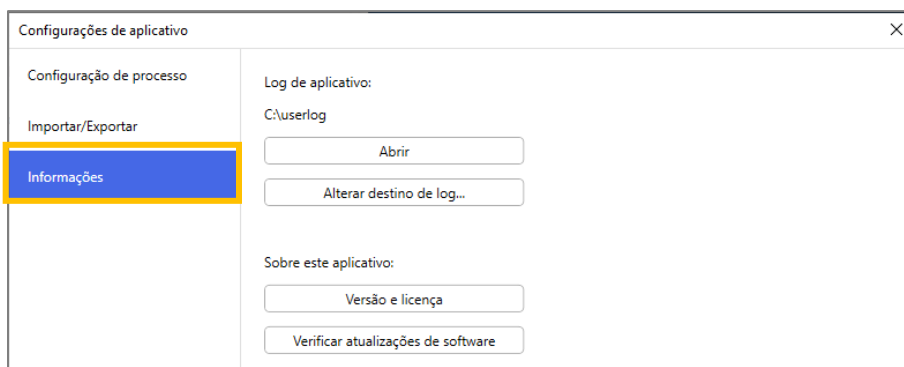


- Clique em **Versão e licença**.

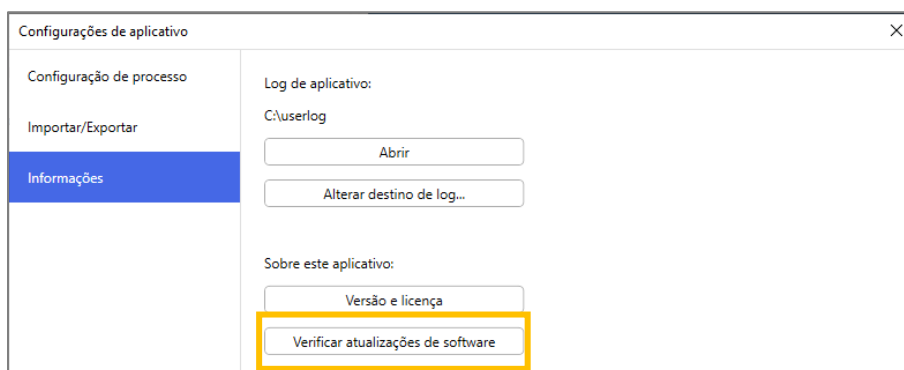


3.4 Atualizar o aplicativo Barcode Utility

1. Clique em **Configurações de aplicativo** na tela principal.
2. Clique em **Informações**.



3. Clique em **Verificar atualizações de software**.



4. Verificar o log de aplicativo

4.1 Verificar o log de aplicativo

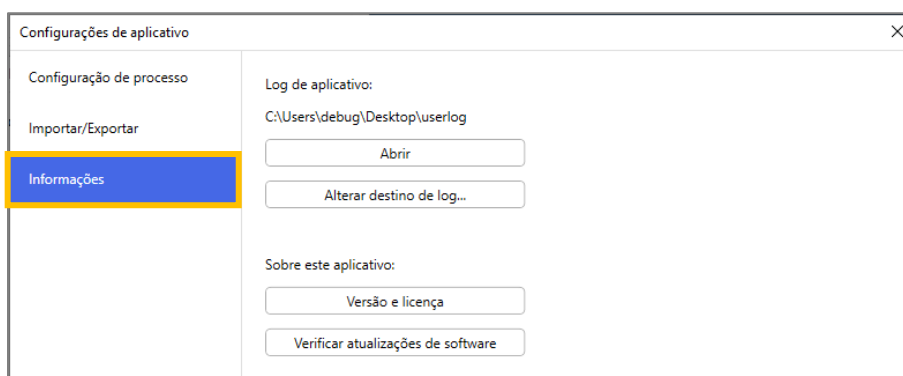
Se encontrar problemas ao usar o aplicativo Barcode Utility, verifique o log de aplicativo. O log contém erros e notificações sobre:

- Configurações de códigos de barras
- PDF de entrada e qualidade do código de barras
- Progresso do processamento de arquivos

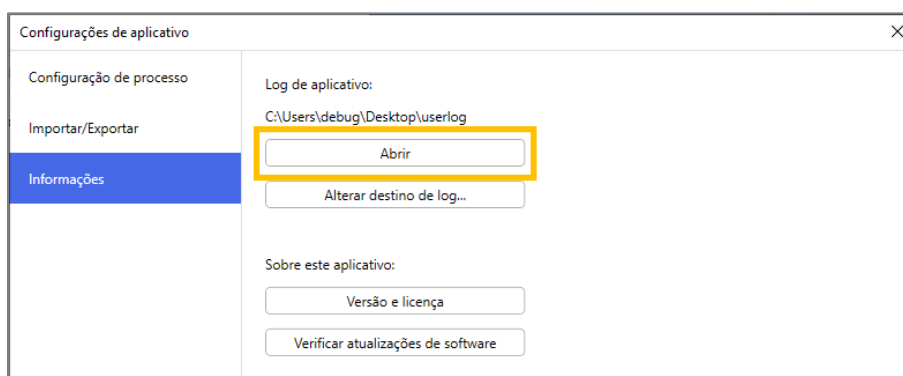
Item do log (Status)	Descrição
Error (Erro)	O arquivo não pode ser processado. Veja informações adicionais na seção 5.2 <i>Erros de processamento de arquivos</i> .
Warning (Advertência)	O arquivo foi processado apenas parcialmente. Veja informações adicionais na seção 5.2 <i>Erros de processamento de arquivos</i> .
Inform (Informações)	O resultado do processamento do arquivo é mostrado na tela.

4.2 Abrir a pasta do log de aplicativo

1. Clique em **Configurações de aplicativo** na tela principal.
2. Clique em **Informações** na barra de navegação esquerda.



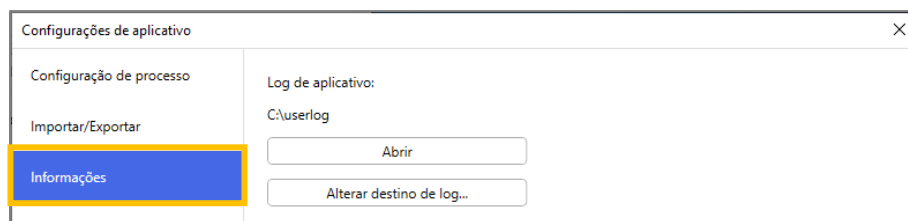
3. Clique em **Abrir**.



O aplicativo Barcode Utility atualiza o arquivo de log até que ele alcance o limite de tamanho configurado e então renomeia e faz backup do arquivo. Se já existirem seis arquivos de backup, o aplicativo Barcode Utility substituirá o arquivo mais antigo pelo arquivo mais recente.

4.3 Alterar a pasta do log de aplicativo

1. Clique em **Configurações de aplicativo** na tela principal.
2. Clique em **Informações** na barra de navegação esquerda.



3. Clique em **Alterar destino de log...**
(A localização de armazenamento do arquivo de log padrão é a seguinte: `\BarcodeUtility install folder\userlog`.)
4. Procure a pasta desejada e clique em **Selecionar pasta**.

4.4 Alterar as configurações do log de aplicativo

1. Edite o arquivo `userlogsetting.txt` na pasta de log de aplicativo.

Configuração	Descrição
path	O caminho do arquivo de log no computador (Padrão: <code>\Barcode Utility Install Folder\userlog</code>).
filename	O nome do arquivo de log (Padrão: <code>userlog.csv</code>).
maxsize	O tamanho máximo do arquivo de log em MB (1-10, Padrão: 2).


2. Salve o arquivo.

Se as configurações do log não estiverem dentro dos intervalos aceitáveis, o aplicativo Barcode Utility usará as configurações padrão.

5. Solução de problemas

5.1 Solução de problemas gerais

Use esta seção para resolver problemas típicos que venham a ocorrer. Você mesmo pode corrigir a maior parte dos problemas.

Problema	Solução
Um arquivo PDF grande (mais de 100 páginas) não pode ser processado.	O aplicativo Barcode Utility suporta arquivos PDF com até 100 páginas.
Códigos de barras digitalizados com a configuração de digitalização no modo de cor automática não são reconhecidos corretamente.	Não é possível digitalizar documentos usando a configuração de digitalização no modo de cor automática. É recomendável usar a configuração de digitalização de cores de 24 bits para obter melhores resultados de digitalização e reconhecimento de códigos de barras.
Não consigo encontrar o arquivo de registro, ou ele não está atualizando.	<ul style="list-style-type: none">• Verifique a pasta de log de aplicativo padrão: <code>\BarcodeUtility install folder\userlog</code>.• Verifique o destino atual do log: clique em Configurações de aplicativo > Informações.• É possível que o aplicativo Barcode Utility não tenha permissão para salvar o log na pasta especificada. Altere a localização da pasta do log de aplicativo. Veja informações adicionais na seção 4.1 <i>Verificar o log de aplicativo</i>.• Verifique as permissões da conta de usuário logada nos Serviços.
Não consigo encontrar as imagens de códigos de barras que foram salvas.	Verifique a pasta de armazenamento de imagens de códigos de barras <code>\img_bkup</code> na pasta do aplicativo.
Não consigo monitorar mais de cinco pastas quentes simultaneamente.	O limite é de cinco pastas quentes.
Não consigo monitorar uma subpasta dentro de uma pasta quente.	Subpastas dentro de pastas quentes não podem ser monitoradas. Configure a subpasta como uma nova pasta quente e aplique as mesmas regras.
Não consigo iniciar o monitoramento de uma pasta quente.	Certifique-se de que: <ul style="list-style-type: none">• As configurações estejam corretas e nenhum ícone de advertência [] esteja sendo exibido.• A caixa de seleção Monitoramento de pasta de destino esteja selecionada e depois clique em Aplicar.• Pelo menos uma regra tenha sido configurada para o aplicativo Barcode Utility para processamento de arquivos na pasta quente.• Pelo menos uma regra de processamento de arquivos esteja configurada como "Ativar".• Todas as pastas quentes sejam acessíveis pelo computador ou servidor em que o aplicativo Barcode Utility está instalado.• O aplicativo Barcode Utility esteja ativado no equipamento Brother usado para digitalização. Para obter informações adicionais, entre em contato com o escritório local da Brother.
Desejo que os arquivos incorretamente processados sejam renomeados, movidos ou convertidos para um formato diferente.	Verifique as configurações de processamento de erro nas Configurações comuns .

Problema	Solução
Desejo restaurar as configurações anteriores do aplicativo Barcode Utility.	Certifique-se de ter um arquivo de backup válido e use a função de importação. Veja informações adicionais na seção 3.2 <i>Exportar e importar configurações</i> .
Desejo visualizar os documentos digitalizados antes que sejam processados pelo aplicativo Barcode Utility.	Use o software Brother iPrint&Scan para Windows para digitalizar documentos que serão processados. Acesse a página Downloads do seu modelo no site de suporte da Brother (support.brother.com) para fazer o download da versão mais recente.
Desejo especificar mais de um código de barras em um documento de várias páginas.	O aplicativo Barcode Utility permite a especificação de até 20 códigos de barras por página.
Desejo excluir páginas com códigos de barras do arquivo de saída de destino.	Use a função Excluir separador ao definir as configurações de divisão de arquivos. Veja informações adicionais na seção 2.5 <i>Definir configurações de divisão de arquivos</i> .
Meu código de barras não foi lido corretamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique erros específicos no log de aplicativo. Veja soluções na seção 5.2 <i>Erros de processamento de arquivos</i>. • Certifique-se de que o código de barras seja compatível e tenha sido criado corretamente. Veja informações adicionais nas seções <i>Apêndice A: Requisitos para reconhecimento de códigos de barras</i> e <i>Apêndice C: Tipos e opções de códigos de barras compatíveis</i>.
Os arquivos originais digitalizados são movidos ou excluídos após o processamento.	Verifique as configurações de pós-processamento nas Configurações comuns .
O aplicativo Barcode Utility não processa o arquivo de entrada de acordo com o nome especificado.	Certifique-se de especificar o nome do arquivo de entrada corretamente. Somente os arquivos que correspondem exatamente ao nome de arquivo especificado serão processados. Veja informações adicionais na seção 2.3 <i>Criar uma regra de processamento de arquivos</i> .
As regras de nomeação personalizadas que foram criadas não são processadas corretamente.	Certifique-se de especificar as regras de nomeação corretamente. Veja informações adicionais na seção <i>Apêndice B: Regras de nomeação personalizadas</i> .
Os arquivos processados possuem nomes de arquivo incorretos.	Verifique as configurações da regra de renomeação de arquivos.
Os arquivos processados são substituídos por arquivos recém-processados.	Para evitar a substituição acidental de arquivos, selecione a caixa de seleção Adicione um arquivo às informações de contador ao definir as configurações da regra de renomeação de arquivos.
Os arquivos processados não são salvos na localização correta.	<p>Certifique-se de que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O caminho estático não esteja vazio. • Uma pasta existente esteja selecionada como o caminho estático. • O caminho estático não compartilhe o mesmo caminho de uma pasta quente. • O nome do caminho estático não tenha mais de 247 caracteres. • Todas as regras de nomeação personalizadas tenham sido especificadas corretamente. <p>Veja informações adicionais na seção 2.7 <i>Definir as configurações de salvamento de arquivos</i>.</p>
Os arquivos processados não são separados corretamente.	Verifique as configurações da regra de divisão de arquivo.

5.2 Erros de processamento de arquivos

Verifique o log de aplicativo. Veja informações adicionais na seção 4.1 *Verificar o log de aplicativo*.








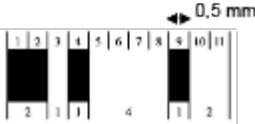
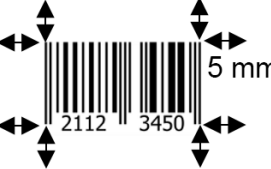
Erro	Solução
Código de barras para renomeação de arquivos não encontrado.	Verifique a configuração de tipo de código de barras nas configurações da Regra de renomeação de arquivos . Veja informações adicionais na seção 2.6 <i>Definir as configurações de renomeação de arquivos</i> .
Código de barras para divisão de arquivos não encontrado.	Verifique a configuração de tipo de código de barras nas configurações da Regra de divisão de arquivo . Veja informações adicionais na seção 2.5 <i>Definir configurações de divisão de arquivos</i> .
Não foi possível encontrar a pasta de backup para o arquivo de entrada.	Verifique as definições de backup nas Configurações comuns . Veja informações adicionais na seção 2.8 <i>Definir as configurações comuns</i> .
Não foi possível encontrar o código de barras para salvamento de arquivos.	Verifique a definição de tipo de código de barras nas configurações da Regra de salvamento de arquivos . Veja informações adicionais na seção 2.7 <i>Definir as configurações de salvamento de arquivos</i> .
Não foi possível encontrar a pasta para salvamento de arquivos.	Verifique a definição de caminho de pasta nas configurações da Regra de salvamento de arquivos . Veja informações adicionais na seção 2.7 <i>Definir as configurações de salvamento de arquivos</i> .
Não foi possível encontrar a pasta de saída para o arquivo de entrada.	Verifique as definições de backup nas Configurações comuns . Veja informações adicionais na seção 2.8 <i>Definir as configurações comuns</i> .
Não foi possível salvar o arquivo na pasta de backup especificada.	Verifique as permissões da pasta.
Os arquivos PDF encaminhados estão sendo criados com o mesmo nome.	Se isso não for intencional, certifique-se de que todas as configurações de renomeação de arquivos estejam corretamente definidas. Veja informações adicionais na seção 2.6 <i>Definir as configurações de renomeação de arquivos</i> .
O código de barras foi detectado fora da área de zona especificada.	Mova ou redimensione o código de barras para otimizar o reconhecimento. Veja informações adicionais na seção 2.4 <i>Atribuir códigos de barras a regras de processamento de arquivos</i> .
O dispositivo Brother usado para digitalizar este documento não está otimizado.	Para máxima confiabilidade, altere as configurações de digitalização do equipamento Brother para "PDF totalmente colorido" (é recomendável usar a configuração de digitalização de cores de 24 bits para obter melhores resultados de digitalização e reconhecimento de códigos de barras). Não é recomendável usar as configurações do modo de cor automática. Veja informações adicionais na seção 1.4 <i>Configurações compatíveis para digitalização de cores</i> .
O tamanho da célula do código de barras na página <numero da página> é muito pequeno.	Altere o tamanho de célula conforme recomendado. Veja informações adicionais na seção <i>Apêndice A: Requisitos para reconhecimento de códigos de barras</i> .

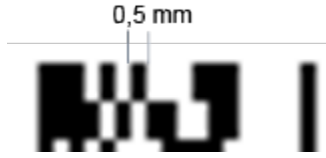
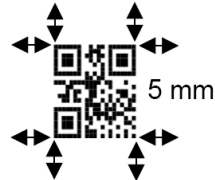
Erro	Solução
A resolução do PDF é inferior a 200 dpi.	É possível que o código de barras não seja lido corretamente na resolução atual. Aumente a resolução do código de barras. Veja informações adicionais na seção <i>Apêndice A: Requisitos para reconhecimento de códigos de barras</i> .
A resolução do PDF é muito baixa.	Para códigos de barras bidimensionais (2D), altere a configuração de resolução para 300 dpi ou mais. Veja informações adicionais na seção <i>Apêndice A: Requisitos para reconhecimento de códigos de barras</i> .
A área de código de barras especificada é muito pequena.	Redimensione a área de código de barras. Veja informações adicionais na seção 2.4 <i>Atribuir códigos de barras a regras de processamento de arquivos</i> .
Esse código de barras não contém nenhum dos caracteres registrados como parte da regra de renomeação de arquivos.	Verifique suas configurações. Veja informações adicionais na seção 2.3 <i>Criar uma regra de processamento de arquivos</i> .
A regra de divisão de arquivos não está registrada.	Registre uma nova regra de divisão de arquivos. Veja informações adicionais na seção 2.5 <i>Definir configurações de divisão de arquivos</i> .
Regra de renomeação de arquivos não registrada.	Registre uma nova regra de renomeação de arquivos. Veja informações adicionais na seção 2.6 <i>Definir as configurações de renomeação de arquivos</i> .
Regra de renomeação de arquivos não registrada.	Registre uma nova regra de salvamento de arquivos. Veja informações adicionais na seção 2.7 <i>Definir as configurações de salvamento de arquivos</i> .
Tipo de PDF não suportado detectado.	<ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que o aplicativo Barcode Utility esteja ativado no equipamento Brother. • Verifique as configurações de digitalização do equipamento usado para digitalizar para a pasta quente. • Certifique-se de que o tipo do PDF seja PDF Normal (Os tipos PDF Pesquisável, PDF Seguro e PDF de Alta Compressão não são suportados). Veja informações adicionais na seção 1.3 <i>Formatos de arquivos de entrada/saída compatíveis</i>. • Se o problema não for resolvido, entre em contato com o escritório local da Brother.

Apêndice A: Requisitos para reconhecimento de códigos de barras



Os requisitos listados nesta seção se aplicam à digitalização de cores de 24 bits. É recomendável usar a configuração de digitalização de cores de 24 bits para obter melhores resultados de digitalização e reconhecimento de códigos de barras. Veja informações adicionais na seção 1.4 *Configurações compatíveis para digitalização de cores*.

Item		Especificação	Detalhes
Geral	Ângulo de rotação do código de barras	0° 90° 180° 270°	 
			 
	Ângulo de tolerância	± 5°	
	Número máximo de códigos de barras reconhecidos por página	20	
Condição da detecção de código de barras 1D	Tamanho vertical	5 mm ou mais	
	Resolução de digitalização recomendada	200 dpi ou mais	
	Tamanho mínimo de cada linha quando se utiliza a resolução de digitalização recomendada	Todas as linhas finas devem ter largura superior a 0,5 mm	
	Margem mínima em torno do código de barras	10 vezes o tamanho da linha de célula mais fina	
	Cor do código de barras	Preto	
Cor de fundo	Branco		

Item		Especificação	Detalhes		
Condição da detecção de código de barras 2D	PDF417	Resolução de digitalização recomendada	200 dpi ou mais		
		Tamanho mínimo de cada linha quando se utiliza a resolução de digitalização recomendada (linha preta/linha branca)	0,5 mm		
		Margem mínima em torno do código de barras	Mais de 5 mm		
		Cor do código de barras	Preto		
		Cor de fundo	Branco		
	QR Code	Resolução de digitalização recomendada	200 dpi ou mais		
		Tamanho mínimo de cada linha quando se utiliza a resolução de digitalização recomendada (linha preta/linha branca)	200 dpi	0,7 mm	
			300 dpi ou mais	0,5 mm	
		Margem mínima em torno do código de barras	Mais de 5 mm		
		Cor do código de barras	Preto		
		Cor de fundo	Branco		
	Datamatrix / GS1 Datamatrix	Resolução de digitalização recomendada	200 dpi ou mais		
		Resolução de digitalização recomendada e tamanho mínimo de uma célula	200 dpi	0,6 mm	
			300 dpi ou mais	0,5 mm	
		Margem mínima em torno do código de barras	Mais de 5 mm		
		Cor do código de barras	Preto		
		Cor de fundo	Branco		

Apêndice B: Regras de nomeação personalizadas

Se um nome de arquivo for definido por meio de uma regra de nomeação personalizada e o código de barras não contiver informações ou se as informações do código de barras contiverem apenas caracteres não suportados, a regra de nomeação personalizada será ignorada.



As configurações de ano, mês, dia, hora, minuto e segundo não são baseadas no momento em que o arquivo de entrada é criado ou salvo na pasta quente.

Informações de entrada	Código	Função
Ano	[YEAR]	Adiciona o ano de criação *
Mês	[MONTH]	Adiciona o mês de criação *
Dia	[DAY]	Adiciona o dia de criação *
AnoMêsDia	[YEAR] [MONTH] [DAY]	Adiciona o ano, o mês e o dia de criação *
Hora	[HOUR]	Insere a hora *
Minuto	[MINUTE]	Insere os minutos *
Segundo	[SECOND]	Insere os segundos *
Hora	[HOUR] [MINUTE] [SECOND]	Insere a hora *
Informações de código de barra (todas)	[BARCODE]	Insere as informações reconhecidas do ID do código de barras
Informações de código de barra (parte)	[BARCODE L(A, B)] [BARCODE R(A, B)]	Insere um número específico de caracteres das informações reconhecidas do ID do código de barras
Nome de arquivo	[FILENAME]	Insere o nome do arquivo de entrada original

* Sincronizado com a hora do sistema



- Todas as regras de nomes, exceto a regra [COUNTER], podem ser usadas mais de uma vez no mesmo perfil.
- Todas as regras de nomes devem conter apenas caracteres maiúsculos.
- O tamanho total suportado para nomes de arquivos (caminho da pasta e nome) é de 247 caracteres. Se o nome exceder esse limite, o arquivo será automaticamente salvo de acordo com as configurações padrão de caminhos de destino.
- Ao criar nomes de arquivos definidos pelo usuário, não use estes caracteres:
< > : " / \ | ? * ¥

Se as informações reconhecidas do ID do código de barras contiverem esses caracteres, eles não serão incluídos no nome do arquivo.

Regras de nomeação para [BARCODE L(A,B)] e [BARCODE R(A,B)]

Para selecionar um número específico de caracteres consecutivos de código de barras, use a regra de nomeação [BARCODE], que oferece opções adicionais:

Regra de nomeação ampliada	Descrição
[BARCODE L(A,B)]	Lê as informações do código de barras da esquerda para a direita. As informações do código de barras podem ser determinadas pelo caractere localizado no lado direito de A até B.
[BARCODE R(A,B)]	Lê as informações do código de barras da direita para a esquerda. As informações do código de barras podem ser determinadas pelo caractere localizado no lado direito de A até B.

Exemplo

Para definir uma configuração de nome de arquivo usando:

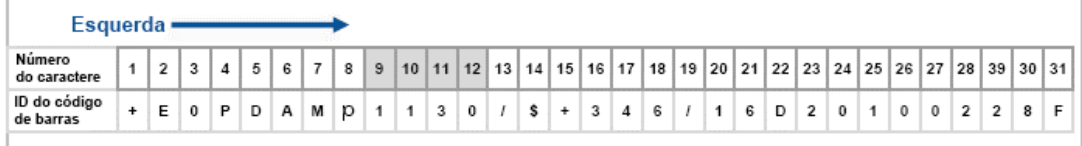
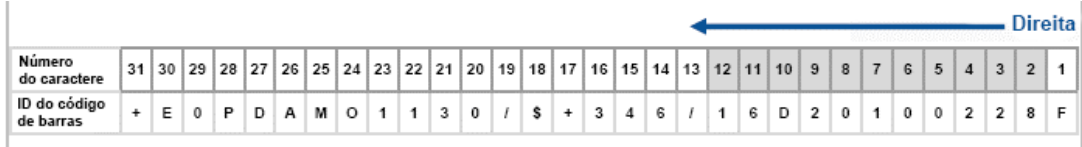
- Um prefixo estático: "document"
- Informação dinâmica do ID do código de barras (por exemplo, "Invoice")
- Contador de páginas dinâmico (por exemplo, "001")

Crie a seguinte regra de nomeação: "document_[BARCODE]_[COUNTER]".

Seu primeiro documento será nomeado da seguinte maneira: "document_Invoice_001".

Você pode alterar a ordem dos elementos do nome do arquivo. Por exemplo, para "[BARCODE]_[COUNTER]_document", o nome do arquivo será "Invoice_001_document".






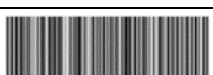







Para definir um ID de código de barras a partir da esquerda ou da direita usando apenas referências de números, veja os exemplos abaixo:

Nº	Nome	Descrição
1	Contagem da esquerda	<p>Regra de nomeação: [BARCODE L(8,4)]</p> <p>Método de contagem: inicia pela esquerda e lê os quatro caracteres a partir do oitavo caractere.</p>  <p>Informações de texto no código de barras: o ID do código de barras seria 1130</p>
2	Contagem da direita	<p>Regra de nomeação: [BARCODE R(13,11)]</p> <p>Método de contagem: inicia pela direita e lê os próximos onze caracteres após o décimo-terceiro caractere.</p>  <p>Informações de texto no código de barras: o ID do código de barras seria 16D20100228</p>

Nº	Nome	Descrição																																																																
3	Contagem da esquerda com um caractere específico	<p>Regra de nomeação: [BARCODE L ("/", 5)]</p> <p>Método de contagem: inicia pela esquerda e lê os cinco próximos caracteres após a primeira instância do caractere /.</p> <div style="text-align: center;"> </div> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Número do caractere</td> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td> </tr> <tr> <td>ID do código de barras</td> <td>+</td><td>E</td><td>0</td><td>P</td><td>D</td><td>A</td><td>M</td><td>O</td><td>1</td><td>1</td><td>3</td><td>0</td><td>/</td><td>\$</td><td>+</td><td>3</td><td>4</td><td>6</td><td>/</td><td>1</td><td>6</td><td>D</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>2</td><td>8</td><td>F</td> </tr> </table> <p>Informações de texto no código de barras: o ID do código de barras seria: \$+346</p>	Número do caractere	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ID do código de barras	+	E	0	P	D	A	M	O	1	1	3	0	/	\$	+	3	4	6	/	1	6	D	2	0	1	0	0	2	2	8	F
Número do caractere	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																			
ID do código de barras	+	E	0	P	D	A	M	O	1	1	3	0	/	\$	+	3	4	6	/	1	6	D	2	0	1	0	0	2	2	8	F																																			
4a	Contagem da direita com um caractere específico	<p>Regra de nomeação: [BARCODE R ("/", 5)]</p> <p>Método de contagem: inicia pela direita e lê os cinco próximos caracteres após a primeira instância do caractere /.</p> <div style="text-align: center;"> </div> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Número do caractere</td> <td>31</td><td>30</td><td>29</td><td>28</td><td>27</td><td>26</td><td>25</td><td>24</td><td>23</td><td>22</td><td>21</td><td>20</td><td>19</td><td>18</td><td>17</td><td>16</td><td>15</td><td>14</td><td>13</td><td>12</td><td>11</td><td>10</td><td>9</td><td>8</td><td>7</td><td>6</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>ID do código de barras</td> <td>+</td><td>E</td><td>0</td><td>P</td><td>D</td><td>A</td><td>M</td><td>O</td><td>1</td><td>1</td><td>3</td><td>0</td><td>/</td><td>\$</td><td>+</td><td>3</td><td>4</td><td>6</td><td>/</td><td>1</td><td>6</td><td>D</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>2</td><td>8</td><td>F</td> </tr> </table> <p>Informações de texto no código de barras: 16D20</p>	Número do caractere	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	ID do código de barras	+	E	0	P	D	A	M	O	1	1	3	0	/	\$	+	3	4	6	/	1	6	D	2	0	1	0	0	2	2	8	F
Número do caractere	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1																																			
ID do código de barras	+	E	0	P	D	A	M	O	1	1	3	0	/	\$	+	3	4	6	/	1	6	D	2	0	1	0	0	2	2	8	F																																			
4b	Contagem da direita com uma sequência de caracteres específica	<p>Regra de nomeação: [BARCODE R ("/\$+", 3)]</p> <p>Método de contagem: inicia pela direita e lê os três próximos caracteres após a primeira instância da sequência de caracteres /\$+.</p> <div style="text-align: center;"> </div> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Número do caractere</td> <td>31</td><td>30</td><td>29</td><td>28</td><td>27</td><td>26</td><td>25</td><td>24</td><td>23</td><td>22</td><td>21</td><td>20</td><td>19</td><td>18</td><td>17</td><td>16</td><td>15</td><td>14</td><td>13</td><td>12</td><td>11</td><td>10</td><td>9</td><td>8</td><td>7</td><td>6</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>ID do código de barras</td> <td>+</td><td>E</td><td>0</td><td>P</td><td>D</td><td>A</td><td>M</td><td>O</td><td>1</td><td>1</td><td>3</td><td>0</td><td>/</td><td>\$</td><td>+</td><td>3</td><td>4</td><td>6</td><td>/</td><td>1</td><td>6</td><td>D</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>2</td><td>8</td><td>F</td> </tr> </table> <p>Informações de texto no código de barras: 346</p>	Número do caractere	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	ID do código de barras	+	E	0	P	D	A	M	O	1	1	3	0	/	\$	+	3	4	6	/	1	6	D	2	0	1	0	0	2	2	8	F
Número do caractere	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1																																			
ID do código de barras	+	E	0	P	D	A	M	O	1	1	3	0	/	\$	+	3	4	6	/	1	6	D	2	0	1	0	0	2	2	8	F																																			

Apêndice C: Tipos e opções de códigos de barras compatíveis

O aplicativo Barcode Utility é compatível com os seguintes códigos de barras 1D e 2D:

	Nome do código de barras	Exemplo de código	Dígito de verificação
Código de barras 1D	CODE39 / CODE3of9	 * 1 2 3 4 5 6 CODE 3 9 *	Opcional
	ITF / ITF-14	 12345678901231	Opcional
	CODABAR / Code2of7 / NW-7	 a 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 a	Opcional
	CODE93	 1234567890ABCDE	Obrigatório
	CODE128	 * 1 2 3 4 5 6 CODE 1 2 8 *	Obrigatório
	GS1-128 / UCC128 / EAN128	 (01)0451234567890(17)120131(10)A0123	Obrigatório
	UPC-A	 # 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 #	Obrigatório
	UPC-E	 # 1 2 3 4 5 #	Obrigatório
	JAN-8 / EAN-8	 4 9 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 4	Obrigatório
	JAN-13 / EAN-13	 4 9 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 4	Obrigatório
Código de barras 2D	QR		N/A
	Datamatrix / GS1 Datamatrix		N/A
	PDF417		N/A

Não compatíveis

- Micro QR code
- Código complementar para UPC-A, UPC-E
- Código complementar para JAN-8/EAN-8, JAN-13/EAN-13

Para códigos de barras que incluem um dígito de verificação, o aplicativo verifica o último dígito ou os dois últimos dígitos (que asseguram a correta composição do código de barras). Se não for possível realizar a verificação, as informações do código de barras não serão processadas. Os marcadores de início e fim para CODABAR/CODE39 NÃO são incluídos no resultado do processamento.

Apêndice D: Especificação de XML para códigos de barras

Definição de um arquivo XML

Elementos e estrutura de árvore	Nome da tag	Obrigatório/Opcional	Especificação
Nome do documento	DocumentName	Obrigatório	Nome do documento que contém as informações de código de barras
Número total de páginas	TotalPageNum	Obrigatório	Número total de páginas no documento
Número total de códigos de barras	TotalBarcodeNum	Obrigatório	Número total de códigos de barras no documento
Informações do código de barras	BarcodeInfo	Obrigatório	Tag para informações do código de barras
Tipo do código de barras	Type	Obrigatório	Tipo de código de barras
O resultado da decodificação inclui o dígito de verificação	String	Opcional	Sequência de caracteres do código de barras
O resultado da decodificação exclui o dígito de verificação	StringWoCheckDigit	Obrigatório	A sequência de caracteres do código de barras exclui o dígito de verificação
Informações de localização	Location	Obrigatório	Tag para informações de localização
Informações de área	Area	Obrigatório	Tag para área do código de barras
Número da página	PageNum	Obrigatório	O número da página que contém o código de barras
Coordenada X	X	Obrigatório	A coordenada X do canto superior esquerdo do código de barras (px)
Coordenada Y	Y	Obrigatório	A coordenada Y do canto superior esquerdo do código de barras (px)
Largura	Width	Obrigatório	A largura do código de barras (px)
Altura	Height	Obrigatório	A altura do código de barras (px)
Ângulo de rotação	Degree	Obrigatório	Ângulo de rotação do código de barras
Informações opcionais	Option	Obrigatório	Tag para informações opcionais
Sinalização do dígito de verificação	CheckDigit	Obrigatório	Sinalização que indica se este código de barras possui um dígito de verificação
Código de início	StartCode	Opcional	Código de início (Usado apenas para os tipos de código de barras CODABAR e CODE39)
Código de parada	StopCode	Opcional	Código de parada (Usado apenas para os tipos de código de barras CODABAR e CODE39)

Nome padrão	Tipo de código de barras compatível
CODE39	CODE39/CODE3of9
ITF	ITF / ITF-14
CODABAR	CODABAR / Code2of7 /NW-7
CODE93	CODE93
CODE128	CODE128
GS1-128	GS1-128 / UCC128 / EAN128
UPC-A	UPC-A
UPC-E	UPC-E
EAN-8	JAN-8 / EAN-8
EAN-13	JAN-13 / EAN-13
QR	QR
DATAMATRIX	Datamatrix / GS1 Datamatrix

Exemplo de descrição XML

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<BrotherBarcodeAgentBarcodeRecognitionResult>
  <DocumentName>                </DocumentName>
  <TotalPageNum>                </TotalPageNum>
  <TotalBarcodeNum>            </TotalBarcodeNum>
```

```
<BarcodeInfo>
  <Type>
  <String>
  <StringWOCheckDigit>

  <Area>
    <PageNum>
    <X>
    <Y>
    <Width>
    <Height>
    <Degree>
  </Area>

  <Option>
    <CheckDigit>
    <StartCode>
    <StopCode>
  </Option>
</BarcodeInfo>
```

(Para especificar códigos de barras adicionais, descreva cada código de barras em uma seção `BarcodeInfo` separada abaixo)

```
</BrotherBarcodeAgentBarcodeRecognitionResult>
```

brother