



# **Barcode Utility**

## Guide de l'utilisateur

---

## Définition des remarques

Nous utilisons le symbole suivant dans l'ensemble du présent guide de l'utilisateur :



Les icônes de conseils indiquent la présence de conseils utiles et d'informations supplémentaires.

## Copyright

Les informations contenues dans ce document peuvent être modifiées sans préavis. Le logiciel décrit dans ce document est fourni dans le cadre de contrats de licence. Le logiciel ne peut être utilisé ou copié que conformément aux termes de ces contrats. Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit sans le consentement écrit préalable de Brother Industries, Ltd.

## Marques commerciales

Brother est la marque commerciale de Brother Industries, Ltd.

QR Code est une marque commerciale de DENSO WAVE INCORPORATED.

Tous les noms commerciaux et noms de produits d'autres sociétés apparaissant sur les produits Brother, les documents connexes et tout autre matériel sont des marques commerciales ou des marques déposées de ces sociétés respectives.

## Remarques importantes

- Sauf indication contraire, les écrans figurant dans ce manuel correspondent au système d'exploitation Windows 11. Celles qui s'affichent sur votre ordinateur peuvent différer en fonction du système d'exploitation utilisé.
- Le contenu de ce document et les caractéristiques du produit peuvent faire l'objet de modifications sans préavis.

---

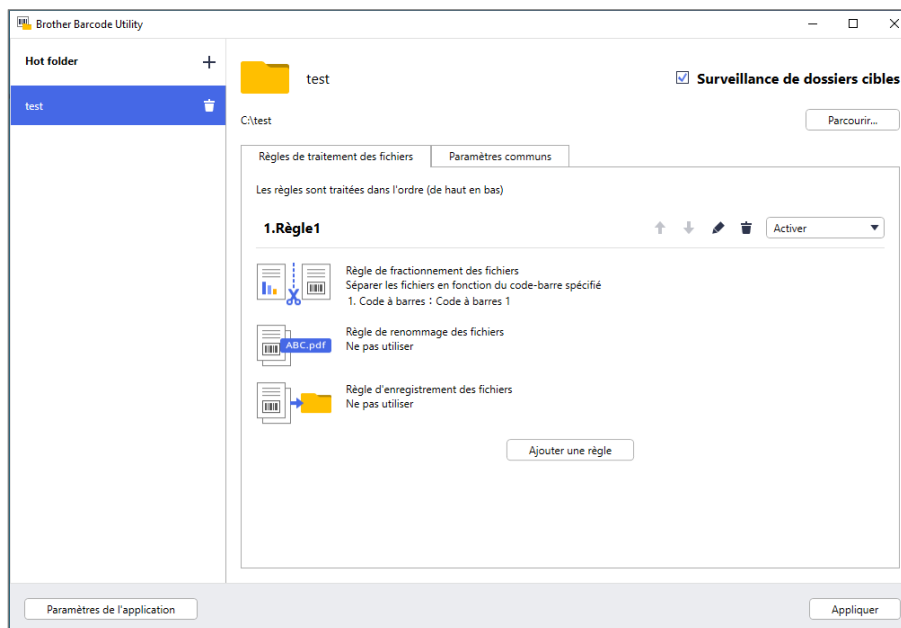
# Table des matières

---

<b>1. Introduction</b> .....	<b>1</b>
1.1 Présentation .....	1
1.2 Configuration requise .....	2
1.3 Formats de fichier d'entrée/sortie pris en charge.....	2
1.4 Paramètres de couleur de numérisation pris en charge .....	3
<b>2. Surveiller les dossiers et traiter les fichiers</b> .....	<b>4</b>
2.1 Configuration requise .....	5
2.2 Ajouter un dossier à surveiller (Hot Folder) .....	5
2.3 Créer une règle de traitement des fichiers .....	6
2.4 Affecter des codes à barres aux règles de traitement des fichiers .....	7
2.5 Configurer les paramètres de fractionnement des fichiers .....	11
2.6 Configurer les paramètres de renommage des fichiers .....	14
2.7 Configurer les paramètres d'enregistrement des fichiers .....	16
2.8 Configurer les paramètres communs .....	18
2.9 Démarrer la surveillance de dossiers et le traitement des fichiers .....	19
2.10 Sortie des fichiers PDF vers un dossier sur le réseau .....	20
<b>3. Fonctionnalités supplémentaires</b> .....	<b>22</b>
3.1 Modifier les règles de dénomination [COUNTER] .....	22
3.2 Exporter et importer la configuration .....	23
3.2.1 Exporter la configuration .....	23
3.2.2 Importer la configuration .....	23
3.3 Vérifier la version de Barcode Utility .....	24
3.4 Mettre à jour Barcode Utility .....	24
<b>4. Vérifier le journal de l'application</b> .....	<b>26</b>
4.1 Vérifier le journal de l'application .....	26
4.2 Ouvrir le dossier du journal de l'application .....	26
4.3 Modifier le dossier du journal de l'application .....	27
4.4 Modifier les paramètres du journal de l'application .....	27
<b>5. Dépistage des pannes</b> .....	<b>28</b>
5.1 Dépistage des pannes .....	28
5.2 Erreurs de traitement des fichiers .....	30
<b>Annexe A : Exigences de la reconnaissance des codes à barres</b> .....	<b>32</b>
<b>Annexe B : Règles de dénomination personnalisées</b> .....	<b>34</b>
Règles de dénomination de [BARCODE L(A,B)] et [BARCODE R(A,B)] .....	35
<b>Annexe C : Options et types de code à barres pris en charge</b> .....	<b>37</b>
<b>Annexe D : Spécification XML des codes à barres</b> .....	<b>38</b>
Définition d'un fichier XML .....	38
Exemple de description XML .....	39

# 1. Introduction

## 1.1 Présentation



Brother Barcode Utility vous permet de simplifier vos processus de workflow pour les documents numérisés contenant des codes à barres. À l'aide des codes à barres inclus sur les pages numérisées, Barcode Utility vous permet de :

1. Grouper des pages spécifiques dans des documents séparés
2. Renommer des fichiers fractionnés
3. Rediriger des fichiers fractionnés vers le fichier concerné

Comparés à l'entrée de données manuelle classique, les codes à barres permettent une entrée de données plus précise et plus efficace. Barcode Utility peut lire et analyser tous les numéros d'identification de codes à barres dans un document numérisé avec un appareil Brother compatible. Vous pouvez assigner aux numéros d'identification de codes à barres diverses règles, permettant ainsi à Barcode Utility de traiter automatiquement chaque tâche de numérisation.

### Fonctions et fonctionnalités

- Prend en charge jusqu'à 20 codes à barres par page
- Prend en charge les types de code à barres 1D et 2D
- Permet aux utilisateurs de surveiller jusqu'à cinq hot folders
- Prend en charge jusqu'à 50 règles de traitement des fichiers par fonction
- Fonctionne sur n'importe quel appareil Brother compatible disposant de capacités de numérisation
- Compatible avec l'application Brother iPrint&Scan pour Windows
- Prend en charge le traitement des tâches de numérisation à partir de plusieurs appareils
- Autorise l'intégration avec des systèmes tiers



Pour activer cette solution, vous avez besoin d'un code de licence valide et d'un logiciel pouvant envoyer des codes de licence aux appareils cibles. Pour plus d'informations, contactez votre bureau Brother local.

## 1.2 Configuration requise

<b>Systèmes d'exploitation</b>	SE client	Windows 10 (64 bits), Windows 11 (64 bits)
	SE serveur	Windows Server 2016, Windows Server 2019, Windows Server 2022
<b>Composants du système d'exploitation</b>	.Net Framework 4.5 ou version ultérieure	

## 1.3 Formats de fichier d'entrée/sortie pris en charge

Chaque document contenant des codes à barres doit être numérisé à l'aide d'un appareil Brother compatible avec Barcode Utility, et ce de l'une des manières suivantes :

- Utilisation du panneau de commande de l'appareil
- Utilisation de Brother iPrint&Scan pour Windows

Barcode Utility prend en charge les formats de fichiers d'entrée et de sortie suivants :

<b>Format de fichier d'entrée</b>	<b>Format de fichier de sortie</b>
PDF (Mode de couleur auto DÉSACTIVÉ)	<ul style="list-style-type: none"><li>• PDF</li><li>• PDF/A-1b</li><li>• TIFF</li></ul>

### Spécification du format d'entrée PDF

<b>Élément</b>	<b>Description</b>
Nombre maximum de pages	100
Résolution d'image recommandée	Entre 200 et 600 ppp



Pour une liste complète des codes à barres pris en charge, consultez *Annexe C : Options et types de code à barres pris en charge*.

## 1.4 Paramètres de couleur de numérisation pris en charge

Vérifiez que les paramètres de numérisation de votre appareil Brother sont pris en charge par Barcode Utility. Barcode Utility ne peut pas traiter les fichiers PDF créés avec les paramètres de mode de couleur automatique.

Type d'appareil	Méthode de paramétrage	Paramètres pris en charge	Paramètres non pris en charge
Scanner de documents	LCD de l'appareil	Couleur	Auto
	Gestion à partir du Web	<ul style="list-style-type: none"><li>Couleur auto</li><li>Couleur 200 ppp (ou plus)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Auto</li><li>Auto 200 ppp (ou plus)</li></ul>
	iPrint&Scan pour PC	Couleur 24 bits	Auto
Appareil à jet d'encre et laser (monochrome ou couleur)	LCD de l'appareil	Couleur	S/O
	Gestion à partir du Web	<ul style="list-style-type: none"><li>Couleur auto</li><li>Couleur 200 ppp (ou plus)</li></ul>	S/O
	iPrint&Scan pour PC	Couleur 24 bits	S/O



Pour obtenir de meilleurs résultats de numérisation et une meilleure reconnaissance des codes à barres, nous recommandons l'utilisation du paramètre de numérisation couleur 24 bits. Pour plus d'informations, consultez *Annexe A : Exigences de la reconnaissance des codes à barres*.

## 2. Surveiller les dossiers et traiter les fichiers

Fonctionnant en tant que service en arrière-plan, Barcode Utility peut surveiller des dossiers spécifiques (hot folders) en continu et détecter les nouveaux fichiers numérisés, puis traiter ceux-ci en fonction de règles de séparation de document et de reconnaissance des codes à barres.

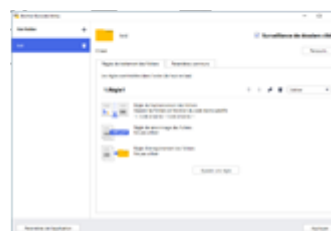
1. Numérisez des documents contenant des codes à barres.



2. Enregistrez les documents dans un hot folder.



3. Barcode Utility interroge le hot folder en continu.



4. Les données sont dirigées vers un dossier de sortie spécifique.



## 2.1 Configuration requise

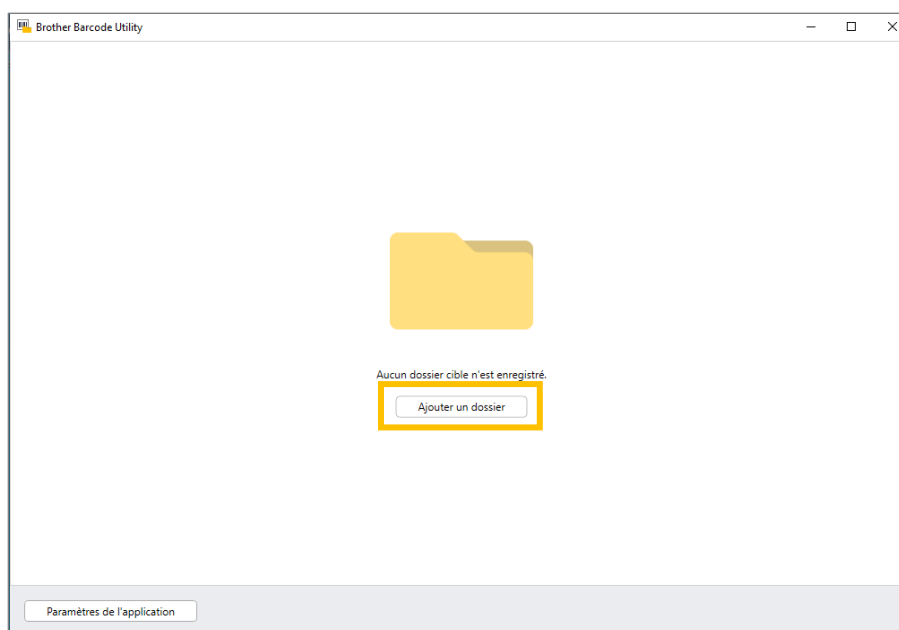
- La solution Barcode Utility doit être activée sur l'appareil cible. Plus d'informations, visitez votre site Web Brother local ou contactez votre bureau Brother local.
- L'application Barcode Utility doit être installée sur votre ordinateur. Pour télécharger l'application, accédez à la page **Téléchargement** de votre modèle à l'adresse [support.brother.com](http://support.brother.com).
- Les documents doivent être numérisés soit directement à partir de l'appareil soit à l'aide de l'application Brother iPrint&Scan pour PC.

## 2.2 Ajouter un dossier à surveiller (Hot Folder)

### Exigences des hot folders

- Vous pouvez ajouter jusqu'à cinq hot folders.
- Chaque hot folder doit être accessible depuis l'ordinateur ou le serveur où est exécuté Barcode Utility.
- Les sous-dossiers dans les hot folders ne peuvent pas être surveillés et seront ignorés.
- Plusieurs hot folders peuvent avoir le même nom.
- Plusieurs hot folders ne peuvent pas avoir le même chemin d'accès.

1. Lancez Barcode Utility.
2. Cliquez sur **Ajouter un dossier** sur l'écran principal.



3. Sélectionnez le dossier que vous voulez surveiller, puis cliquez sur **Sélectionner un dossier**. Le fichier apparaît dans la liste **Hot folder**.

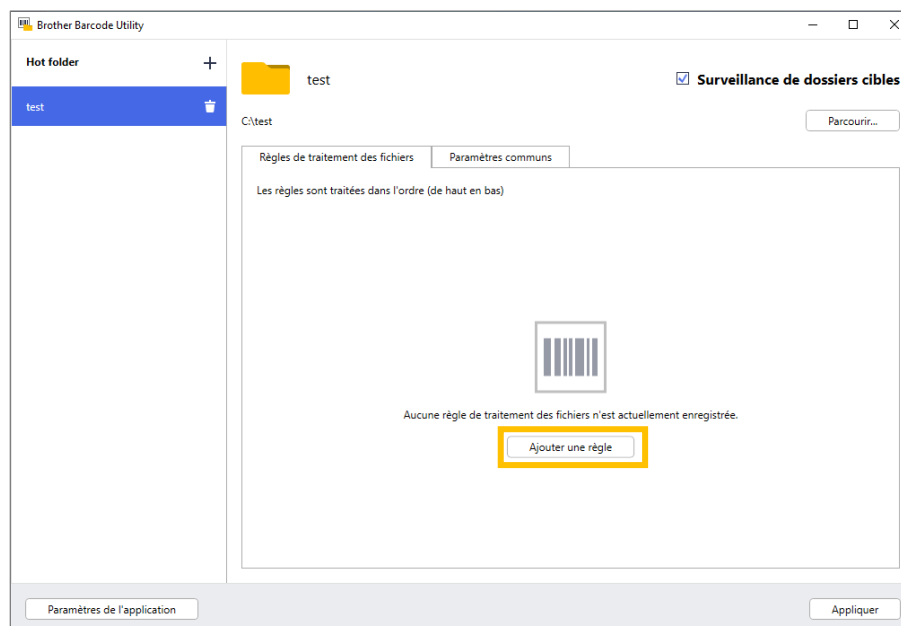


- Pour changer de chemin d'accès de hot folder, cliquez sur **Parcourir...**, puis sélectionnez le dossier de votre choix.
- Pour ajouter un autre hot folder, cliquez sur [ + ] dans la liste **Hot folder** à gauche de l'écran.

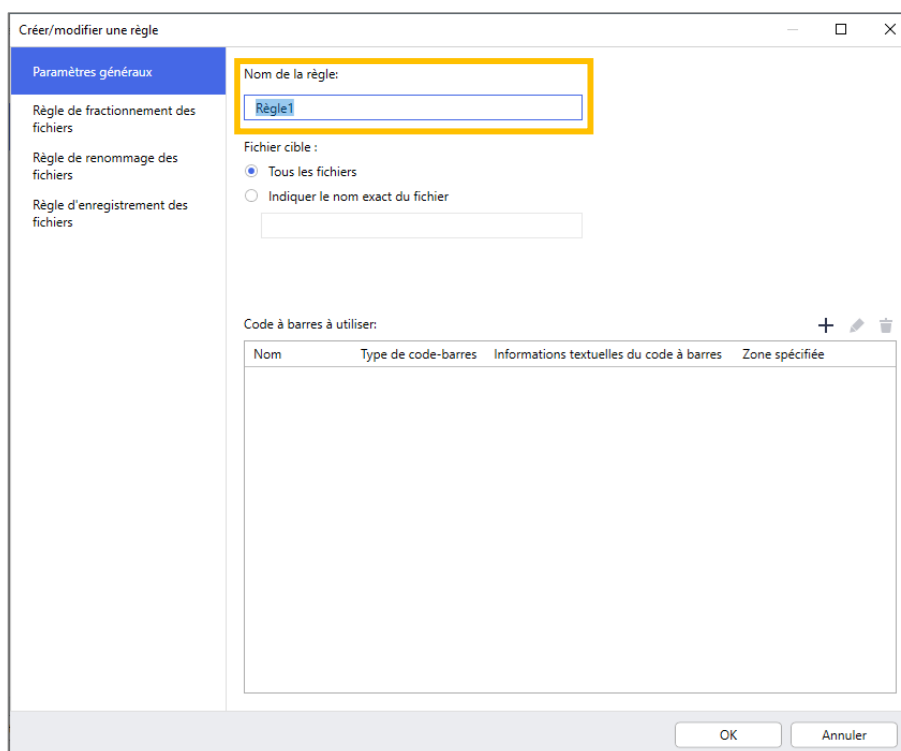


## 2.3 Créer une règle de traitement des fichiers

1. Cliquez sur l'onglet **Règles de traitement des fichiers**, puis sur **Ajouter une règle**.



2. Lorsque la boîte de dialogue **Créer/modifier une règle** apparaît, saisissez le nom à donner à votre nouvelle règle dans le champ **Nom de la règle**.

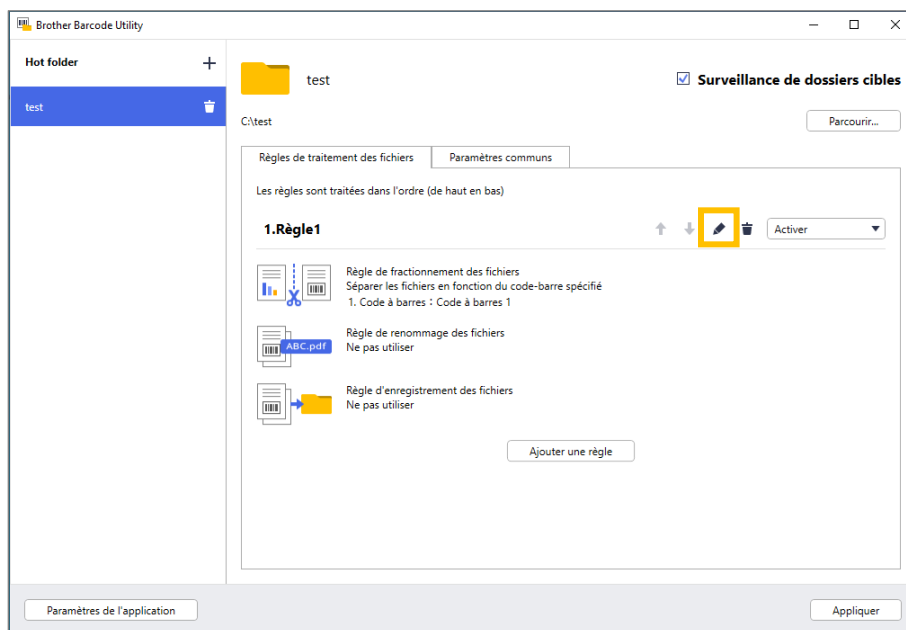


3. Spécifiez le type de **Fichier cible** afin de pouvoir traiter les documents numérisés selon vos exigences.

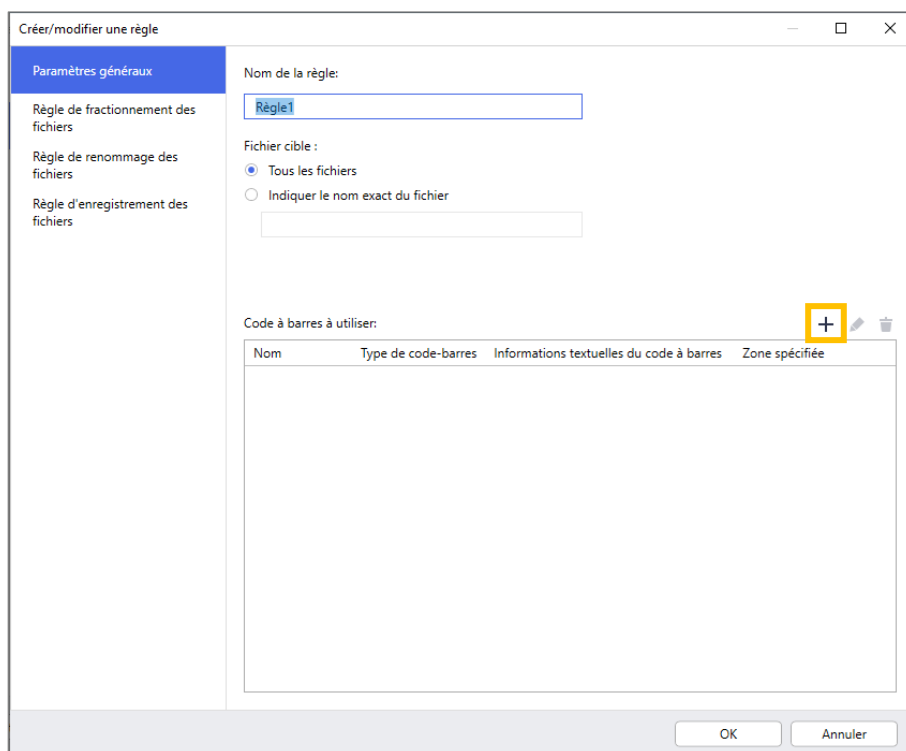
Type de fichier cible	Description
Tous les fichiers	Tous les fichiers numérisés sont traités selon les règles affectées au hot folder concerné.
Indiquer le nom exact du fichier	Le fichier numérisé est traité en fonction de son nom de fichier. La règle de traitement s'applique uniquement aux fichiers portant le nom de fichier spécifié : vous devez saisir le nom de fichier concerné ici.

## 2.4 Affecter des codes à barres aux règles de traitement des fichiers

1. Cliquez sur le bouton Modifier [  ] à côté de la règle nouvellement créée.



2. Cliquez sur **Paramètres généraux**, puis sur [ + ].



- Lorsque la boîte de dialogue **Configuration des codes-barres** apparaît, saisissez le **Nom du code à barres**.



Pour reconnaître et lire correctement un code à barres, les paramètres de reconnaissance des codes à barres de l'utilitaire doivent être correctement configurés.

- Cochez les cases **Type de code-barres** concernées.
- Saisissez d'éventuelles informations de code à barres supplémentaires dans le champ **Spécifiez les informations textuelles exactes dans le code à barres**, le cas échéant.



Les expressions régulières (Regex) sont également prises en charge. Par exemple, s'il y a un code-barres avec un horodatage au début d'une chaîne de caractères (01012022a1234567890), vous pouvez rechercher l'horodatage (01012022) en saisissant « `^[0-9]{8}.*` » dans ce champ.

- Cochez la case **Ajouter un chiffre de contrôle aux informations du code à barres** si le code à barres ne contient pas de chiffre de contrôle et que vous souhaitez en ajouter un.
- Pour bénéficier d'un traitement de fichiers plus précis, nous vous recommandons de définir la recherche de la zone de code à barres.

Pour définir la zone de recherche de code à barres

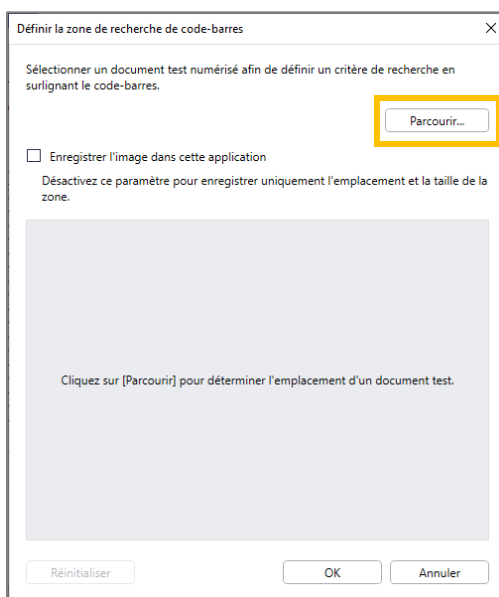
Allez à l'étape 8.

Pour continuer sans définir la recherche de la zone de code à barres

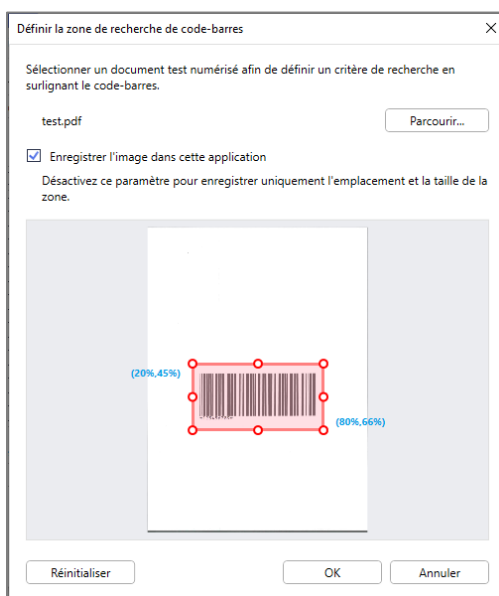
Allez à l'étape 13.

- Cliquez sur **Recherche de la zone...**

9. La boîte de dialogue **Définir la zone de recherche de code-barres** apparaît. Cliquez sur **Parcourir...**, sélectionnez le fichier numérisé contenant le code à barres que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur **Ouvrir**.



10. Le nom du fichier numérisé et un aperçu apparaissent.



Effectuez l'une des opérations suivantes :

Si le document n'a qu'une seule page

Déplacez et redimensionnez le rectangle de sélection dans le champ d'aperçu afin de sélectionner le code à barres souhaité. Lorsque le code à barres est surligné en rouge, cliquez sur **OK** pour enregistrer la sélection.

Si le document contient plusieurs pages

Sélectionnez la page dans laquelle vous souhaitez spécifier la zone de code à barres. Déplacez et redimensionnez le rectangle de sélection dans le champ d'aperçu afin de sélectionner le code à barres souhaité. Lorsque le code à barres est surligné en rouge, cliquez sur **OK** pour enregistrer la sélection. Les paramètres seront appliqués à toutes les pages.



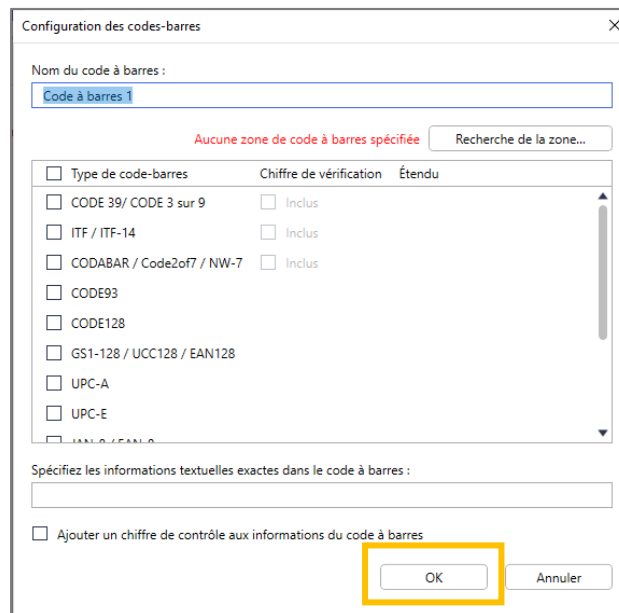
- Si vous ne pouvez pas charger le fichier numérisé, numérisez à nouveau le code à barres maître avec un appareil Brother compatible avec Barcode Utility.
- Veillez à placer la zone de reconnaissance en rouge sur au moins 80 % du code à barres cible de manière à garantir la précision de la reconnaissance.



11. Pour enregistrer l'image du code à barres pour une utilisation ultérieure, cochez la case **Enregistrer l'image dans cette application**.

Les images de code à barres sont stockées dans le dossier `\img_bkup` de l'application.

12. Cliquez sur **OK**.



13. Confirmez vos paramètres, puis cliquez sur **OK**.

Le nouveau code à barres apparaît dans la liste **Code à barres à utiliser** dans **Paramètres généraux**.

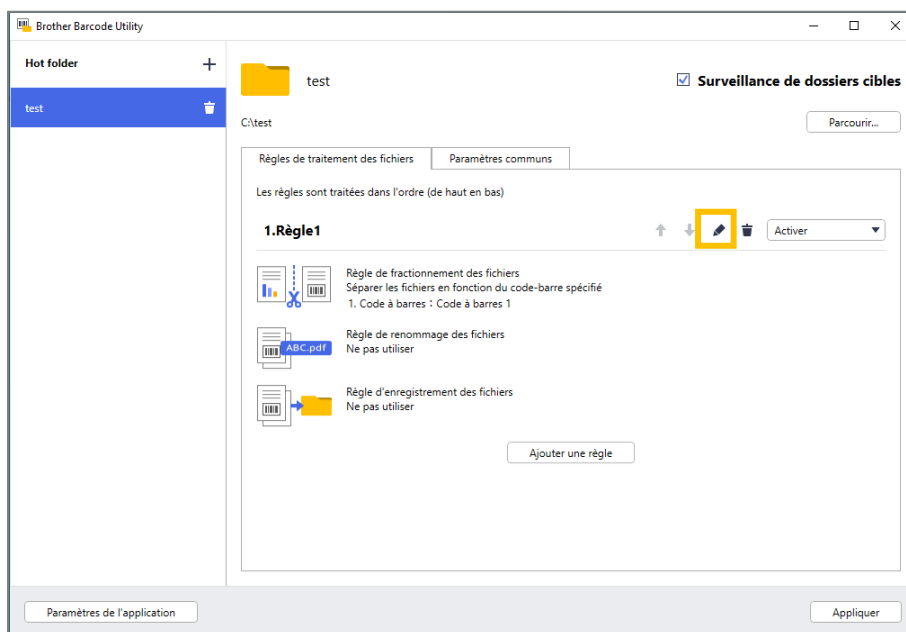


Pour ajouter, modifier ou supprimer des codes à barres, utilisez les boutons [+], [✎], et [🗑️].

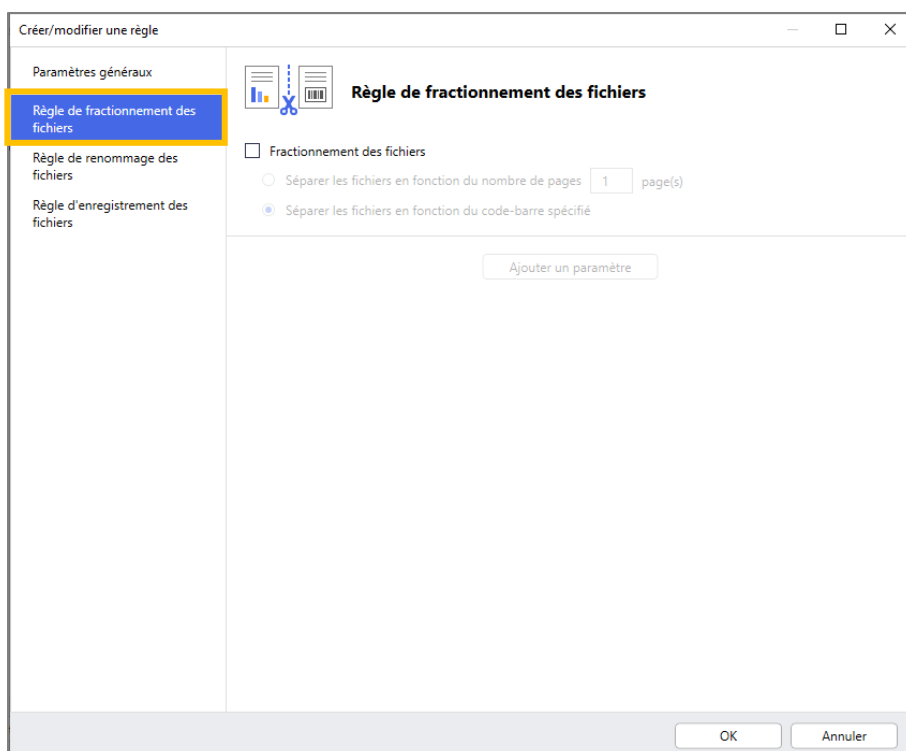
## 2.5 Configurer les paramètres de fractionnement des fichiers

Barcode Utility permet de fractionner des documents numérisés de plusieurs pages en documents plus courts.

1. Cliquez sur le bouton Modifier [✎] à côté de la règle nouvellement créée.



2. Cliquez sur **Règle de fractionnement des fichiers** dans la barre de navigation de gauche.

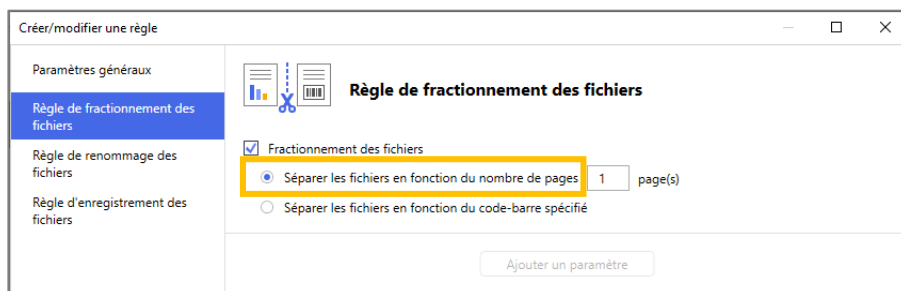


3. Cochez la case **Fractionnement des fichiers**.

4. Choisissez l'une des règles de « Fractionnement des fichiers » suivantes :

Pour fractionner des fichiers en fonction du nombre de pages

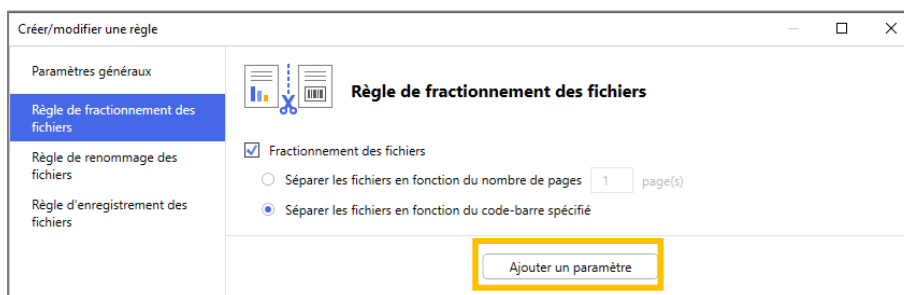
- a. Sélectionnez le bouton radio **Séparer les fichiers en fonction du nombre de pages**.



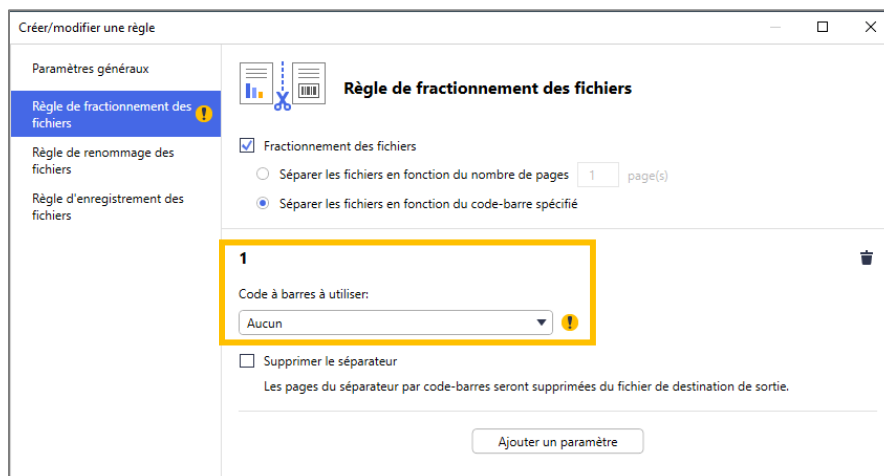
- b. Saisissez le nombre de pages que vous souhaitez obtenir dans chaque document définitif (max. 99) de taille plus réduite.

Pour fractionner des fichiers en fonction de codes à barres spécifiques

- a. Sélectionnez le bouton radio **Séparer les fichiers en fonction du code-barre spécifié**.  
b. Cliquez sur **Ajouter un paramètre**.



- c. Dans la liste déroulante **Code à barres à utiliser**, sélectionnez le code à barres à utiliser ou spécifiez un nouveau code à barres en sélectionnant l'option **Ajouter un nouveau paramètre de code à barres**.




- d. Si votre document contient des pages avec des codes à barres utilisés pour la séparation de fichiers et que vous souhaitez les supprimer du fichier de destination de sortie, cochez la case **Supprimer le séparateur**. Pour plus d'informations, consultez les exemples de la page 13.  
e. Si nécessaire, ajoutez des règles à l'aide du bouton **Ajouter un paramètre**.

5. Confirmez vos paramètres, puis cliquez sur **OK**.

Si des icônes d'avertissement [  ] apparaissent, corrigez les paramètres comme indiqué.

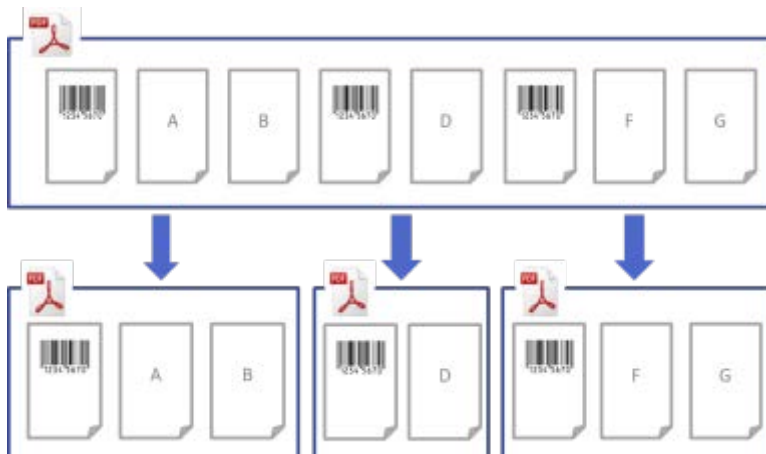


Pour supprimer une règle de fractionnement des fichiers, cliquez sur le bouton [  ] à droite du nom de la règle.

## Détecter ou supprimer des pages de séparation

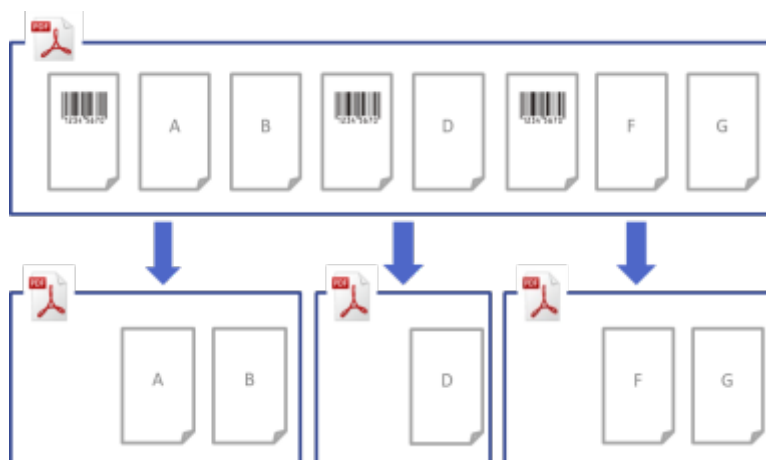
### Exemple 1

Détection de la séparation de fichiers à l'aide d'un code à barres.



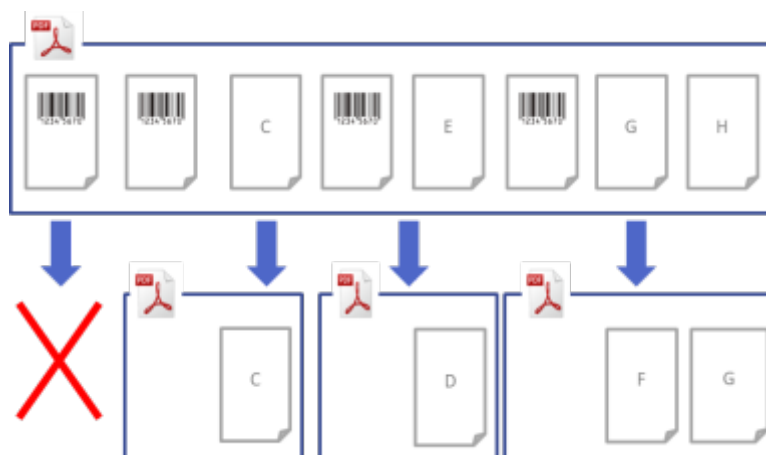
### Exemple 2

Suppression de la page de séparation contenant les informations de code à barres du fichier de sortie.



### Exemple 3

Suppression de la page de séparation contenant le code à barres utilisé pour la séparation de fichiers.



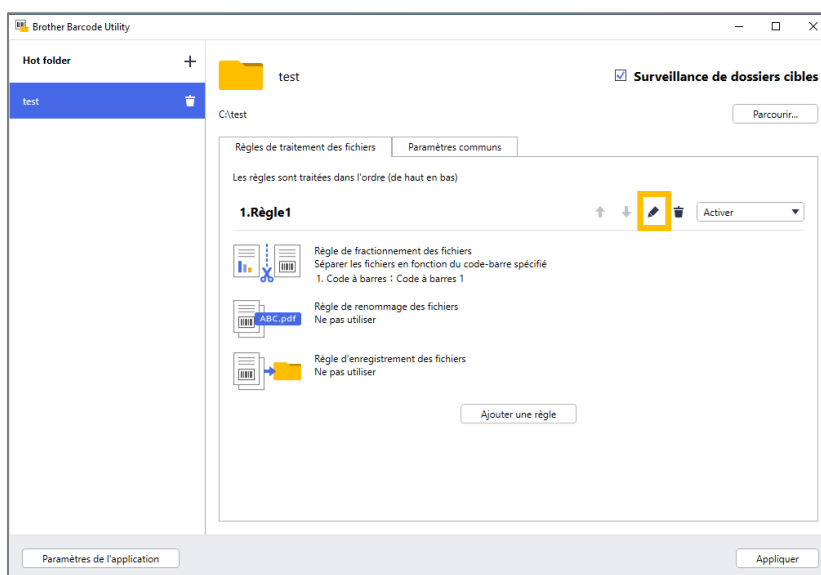


## 2.6 Configurer les paramètres de renommage des fichiers

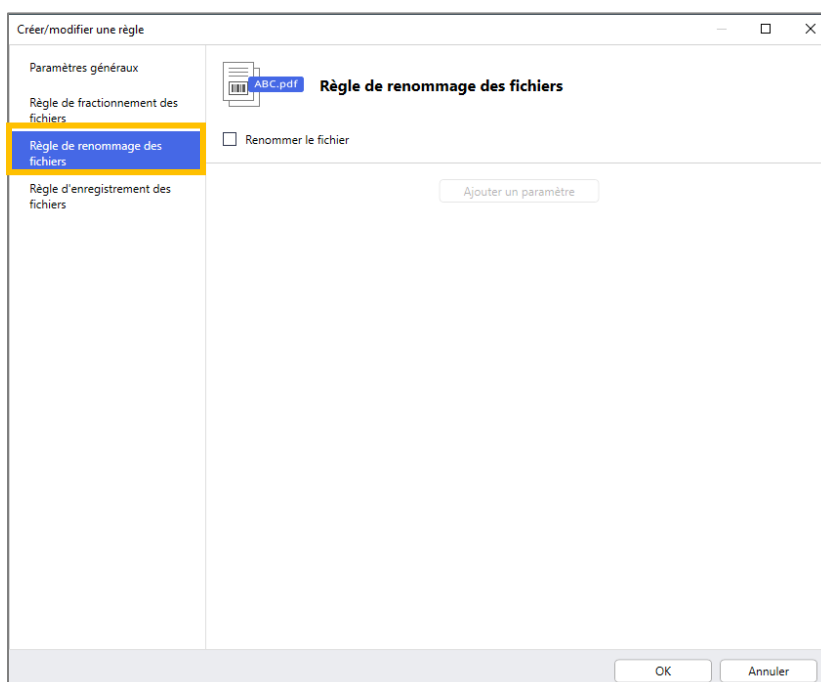
Barcode Utility peut renommer des fichiers de documents qui viennent d'être séparés en fonction des codes à barres contenus dans chaque fichier.



1. Cliquez sur le bouton Modifier [  ] à côté de la règle nouvellement créée.



2. Cliquez sur **Règle de renommage des fichiers** dans la barre de navigation de gauche.



3. Cochez la case **Renommer le fichier**.
4. Cliquez sur **Ajouter un paramètre**.
5. Spécifiez les règles de nom du fichier :

Pour renommer des fichiers en fonction de codes à barres spécifiques

- a. Cochez la case **Renommer les fichiers en fonction du code à barres spécifié**.

- b. Dans la liste déroulante, sélectionnez le code à barres à utiliser ou spécifiez un nouveau code à barres en cliquant sur l'option **Ajouter un nouveau paramètre de code à barres...**
- c. Sélectionnez le format de sortie dans la liste déroulante **Format de sortie**.

Pour renommer des fichiers en fonction d'une combinaison d'informations statiques et dynamiques

- a. Cochez la case **Modifier le nom du fichier**.
  - b. Saisissez le nom de fichier que vous souhaitez utiliser.
  - c. Sélectionnez, dans la liste déroulante **Ajouter les informations**, les informations supplémentaires que vous voulez ajouter, puis cliquez sur **Ajouter**.  
Pour plus d'informations, consultez *Annexe B : Règles de dénomination personnalisées*.
  - d. Confirmez l'aperçu du nom du fichier en exemple.
  - e. Pour éviter de remplacer le fichier par inadvertance, cochez la case **Ajouter un fichier aux informations du compteur**.
6. Si nécessaire, ajoutez des règles à l'aide du bouton **Ajouter un paramètre**.
  7. Confirmez vos paramètres, puis cliquez sur **OK**.

Si des icônes d'avertissement [ ! ] apparaissent, corrigez les paramètres comme indiqué.



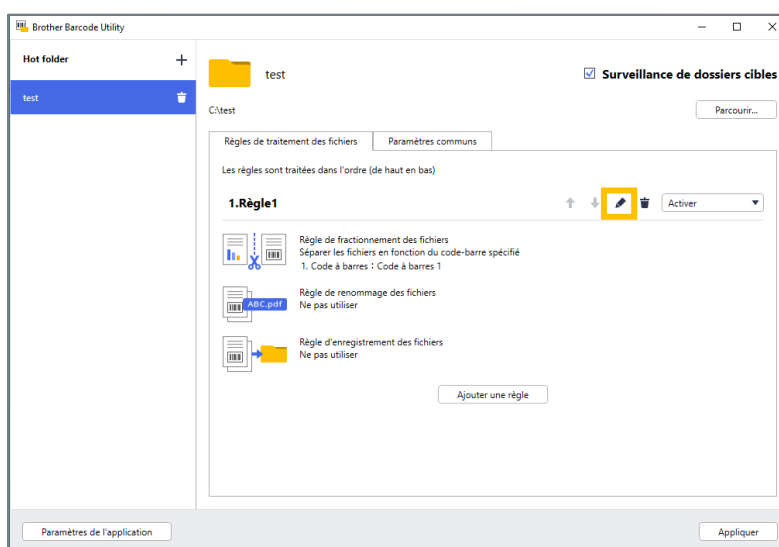
Pour réorganiser la séquence des règles ou supprimer une règle de renommage des fichiers, utilisez les boutons [ ↑ ↓ ] et [ 🗑 ].

## 2.7 Configurer les paramètres d'enregistrement des fichiers

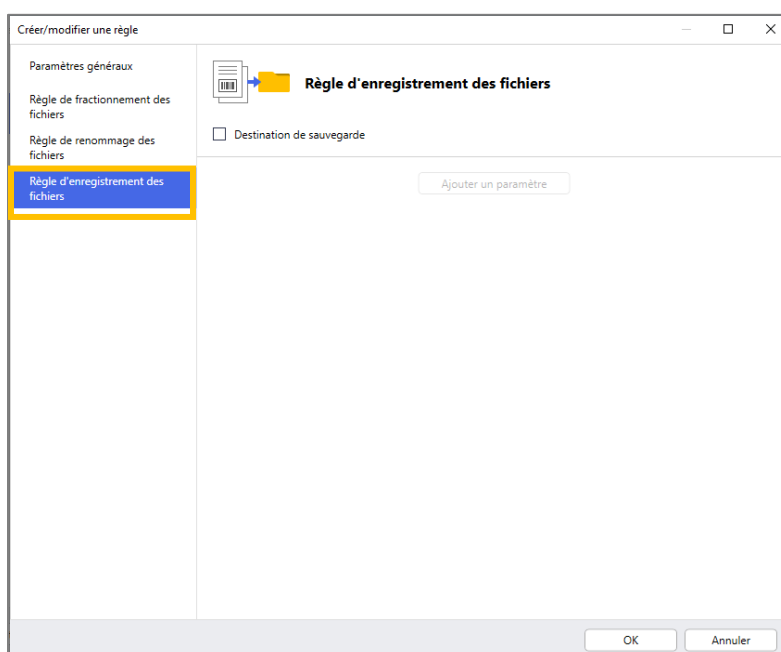
Barcode Utility peut enregistrer les fichiers de documents qui viennent d'être séparés dans des dossiers spécifiques.



1. Cliquez sur le bouton Modifier [✎] à côté de la règle nouvellement créée.



2. Cliquez sur **Règle d'enregistrement des fichiers** dans la barre de navigation de gauche.



3. Cochez la case **Destination de sauvegarde**.
4. Cliquez sur **Ajouter un paramètre**.
5. Cochez la case **Déplacer les fichiers selon un code à barres spécifique**.

6. Dans la liste déroulante, sélectionnez le code à barres à utiliser ou spécifiez un nouveau code à barres en cliquant sur l'option **Ajouter un nouveau paramètre de code à barres**.
7. Pour modifier la destination par défaut, cliquez sur **Parcourir...**, sélectionnez le dossier souhaité, puis cliquez sur **Sélectionner un dossier**.
8. Saisissez le chemin d'accès que vous voulez utiliser.
9. Pour personnaliser le chemin d'accès ou ajouter des sous-dossiers, sélectionnez, dans la liste déroulante **Ajouter les informations**, les informations supplémentaires que vous voulez ajouter, puis cliquez sur **Ajouter**.



- Le chemin statique ne peut pas être vide.
- Seul un dossier existant peut être sélectionné comme chemin statique.
- Le chemin statique ne peut pas partager le même chemin qu'un hot folder.
- Le nom du chemin statique ne peut pas contenir plus de 247 caractères.

#### Exemple

Pour définir la destination de sortie « C:\Statement001\2017\003\ », spécifiez les paramètres suivants :

- Chemin statique : C:\
- Règle de dénomination : [BARCODE] \ [YEAR] \ [COUNTER]
- Informations de code à barres : Statement001
- Informations de date du système : 15/06/2017
- Nombre de compteurs actuel : 003

Pour plus d'informations sur la manière de combiner des chemins statiques avec des règles de dénomination personnalisées, consultez *Annexe B : Règles de dénomination personnalisées*.

10. Vérifiez que le chemin indiqué dans le champ Exemple de chemin de dossier est correct.


- Sélectionnez la case à cocher **Ajoutez de nouvelles pages numérisées à un document existant si elles partagent le même nom de fichier** pour ajouter de nouvelles pages numérisées à un document existant avec le même nom de fichier, puis sélectionnez l'option **Ajoutez au début du document** ou **Ajoutez à la fin du document** dans le menu déroulant.






Si le nombre total de pages d'un document dépasse 100 pages, un nouveau nom est donné au fichier d'origine et les pages à partir de 101 sont enregistrées dans le fichier avec le nom d'origine. Le nouveau nom de fichier est basé sur le paramètre configuré dans **Paramètres de l'application > Paramètres de traitement > [COUNTER] Options**.

- Si nécessaire, ajoutez des règles à l'aide du bouton **Ajouter un paramètre**.

- Confirmez vos paramètres, puis cliquez sur **OK**.

Si des icônes d'avertissement [  ] apparaissent, corrigez les paramètres comme indiqué.

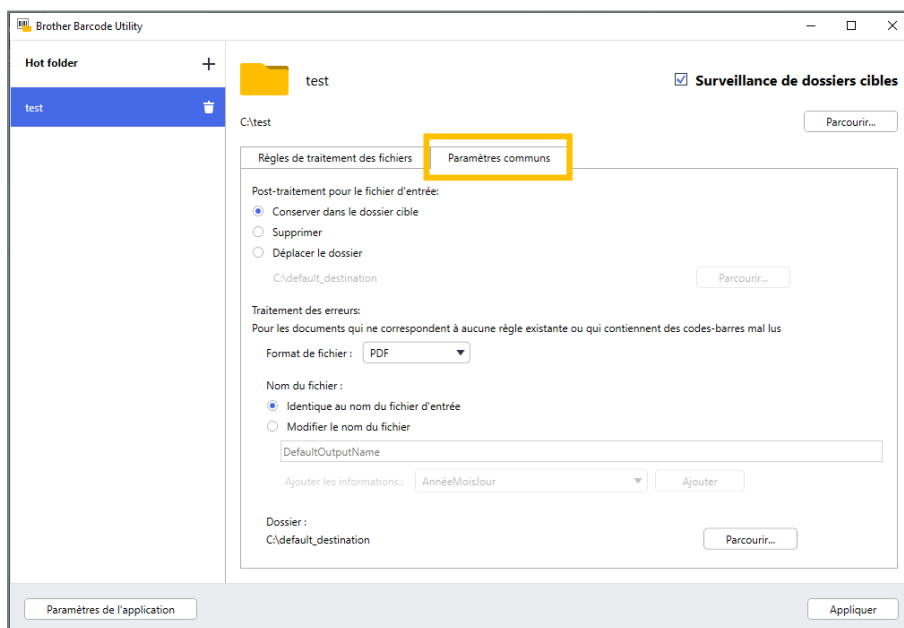


Pour réorganiser la séquence des règles ou supprimer une règle d'enregistrement des fichiers, utilisez les boutons [  ] et [  ] et [  ].

## 2.8 Configurer les paramètres communs

Avant de commencer à surveiller les hot folders, configurez ces paramètres. Ils peuvent vous aider à garder une trace des codes à barres utilisés et éviter un traitement incorrect des fichiers si un profil est introuvable ou si un code à barres n'est pas reconnu.

- Cliquez sur l'onglet **Paramètres communs** sur l'écran principal.



- Spécifiez les règles d'enregistrement des fichiers ayant déjà été traités.

Paramètre	Description
Conserver dans le dossier cible	Conserve les fichiers d'entrée traités dans le dossier cible.
Supprimer	Supprime tous les fichiers d'entrée traités.
Déplacer le dossier	Déplace les fichiers d'entrée traités dans un dossier spécifique. Cliquez sur <b>Parcourir...</b> et accédez au dossier souhaité.

3. Dans la section **Traitement des erreurs**, procédez comme suit :

- a. Sélectionnez les formats de sortie d'enregistrement des fichiers traités incorrectement à l'aide de la liste déroulante **Format de fichier**.

Paramètre	Description
Identique au nom du fichier d'entrée	Ne modifie pas les noms de fichier des fichiers traités incorrectement.
Modifier le nom du fichier	Renomme automatiquement tous les fichiers traités incorrectement. Saisissez le nouveau nom du fichier par défaut souhaité dans le champ <b>Modifier le nom du fichier</b> , puis spécifiez toute information supplémentaire éventuelle si nécessaire. Pour plus d'informations, consultez <i>Annexe B : Règles de dénomination personnalisées</i> .

- b. Cliquez sur **Parcourir...** pour spécifier le dossier dans lequel vous voulez stocker les fichiers traités incorrectement.

4. Cliquez sur **Appliquer**.

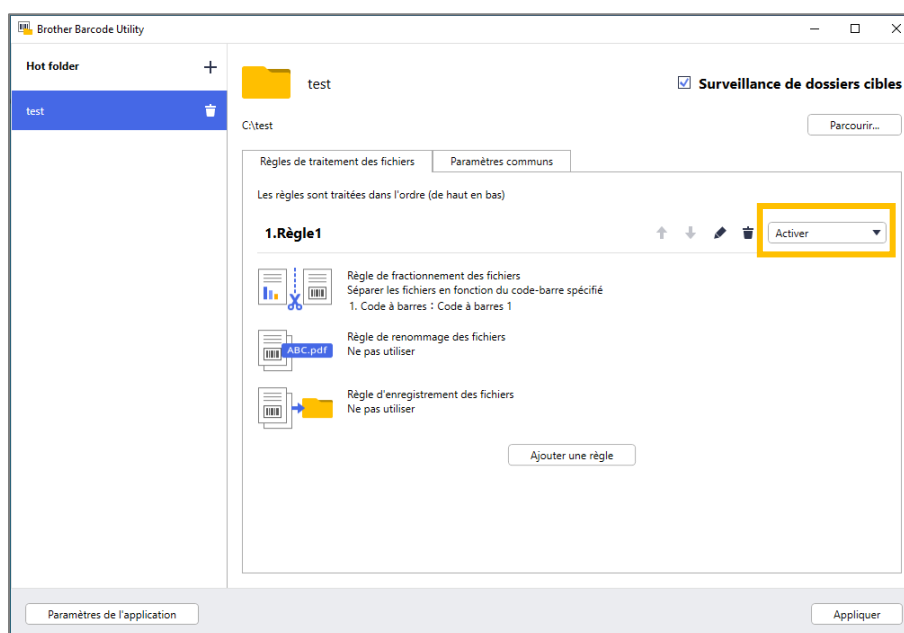
## 2.9 Démarrer la surveillance de dossiers et le traitement des fichiers

Activez les règles que vous voulez utiliser pour traiter les tâches de numérisation en entrée, et ce avant de démarrer la surveillance des hot folders.



- Par défaut, la fonction Surveillance de dossiers est activée.
- Vérifiez que vous avez configuré au moins une règle pour que Barcode Utility traite les fichiers dans le hot folder.
- Lorsque vous créez des règles de traitement des fichiers, veillez à ce que celles-ci soient configurées sur « Activer ».

1. Dans la liste **Hot folder**, à gauche de l'écran, sélectionnez le hot folder que vous voulez surveiller.
2. Sélectionnez **Activer** dans la liste déroulante à côté de chaque règle que vous voulez activer. Il vous faudra peut-être faire défiler l'écran vers le bas pour afficher toutes les règles.



3. En haut à droite de l'écran, cochez la case **Surveillance de dossiers cibles**, puis cliquez sur **Appliquer**. Barcode Utility démarre la surveillance du hot folder que vous avez sélectionné, en appliquant les règles que vous venez d'activer.




Pour arrêter la surveillance des tâches de numérisation en entrée, décochez la case **Surveillance de dossiers cibles**, puis cliquez sur **Appliquer**.

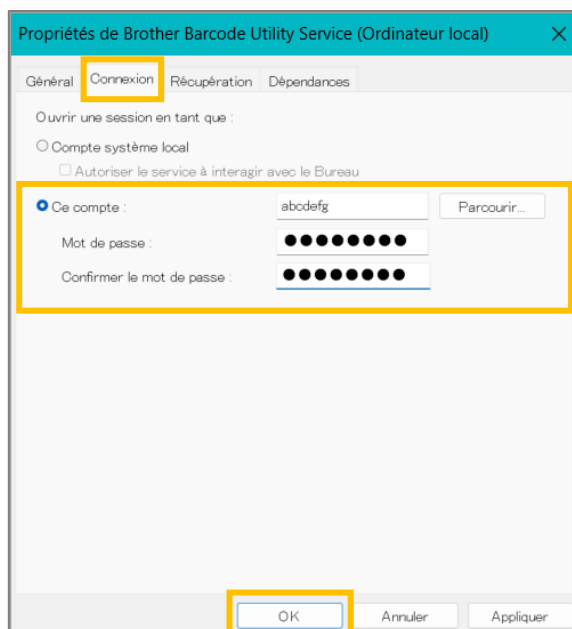
- Pour surveiller plusieurs hot folders à la fois, veillez à ce que l'option **Surveillance de dossiers cibles** de chaque dossier qui vous intéresse soit activée.
- Vous pouvez exporter les paramètres actuels en tant que fichier XML, puis importer ceux-ci par la suite et restaurer des paramètres de code à barres et de règle spécifiques. Pour plus d'informations, consultez la section 3.2 *Exporter et importer la configuration*.
- Les paramètres ne peuvent pas être copiés entre différents hot folders.

Si Barcode Utility ne traite pas correctement les fichiers, consultez :

- Section 4.1 *Vérifier le journal de l'application*.
- Section 5. *Dépistage des pannes*.

## 2.10 Sortie des fichiers PDF vers un dossier sur le réseau

1. Cliquez sur  > **Toutes les applications** > **Outils Windows** > **Services**.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur **Brother Barcode Utility Service** dans la liste, puis cliquez sur **Propriétés**.
3. Cliquez sur l'onglet **Connexion**.
4. Sélectionnez la case d'option **Ce compte**, puis saisissez le nom de compte et le mot de passe.
5. Cliquez sur **OK**.



---

6. Définissez le dossier de destination de la sortie à l'aide de Barcode Utility.



- 
- La fonction de sortie des fichiers PDF ne fonctionnera pas correctement si vous ne vous connectez pas aux Services à l'aide d'un compte permettant d'accéder au dossier réseau dans lequel vous souhaitez sortir les fichiers PDF.
  - Les informations d'identification de l'utilisateur pour se connecter aux Services peuvent être différentes des informations d'identification utilisées pour se connecter à l'ordinateur.
-

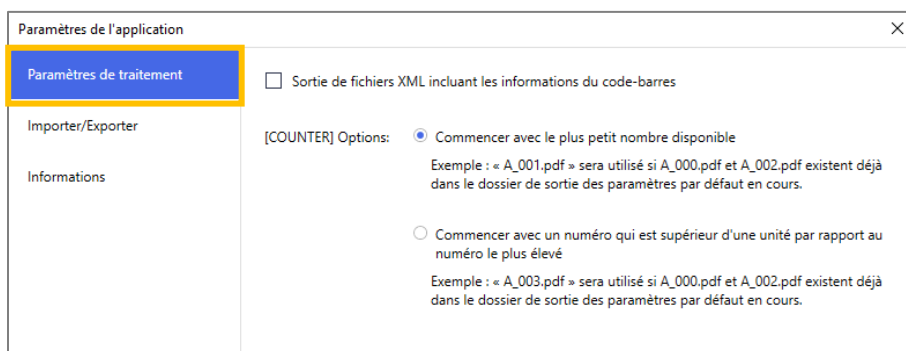


## 3. Fonctionnalités supplémentaires

### 3.1 Modifier les règles de dénomination [COUNTER]

Lorsque vous utilisez la règle de dénomination personnalisée, ou [COUNTER], un compteur est ajouté aux noms des fichiers dans un format de numéro constitué de trois chiffres (000 à 999) ; les chiffres supplémentaires étant, si nécessaire, ajoutés de manière incrémentielle, en partant de 1000.

1. Cliquez sur **Paramètres de l'application** sur l'écran principal.
2. Cliquez sur **Paramètres de traitement** dans la barre de navigation de gauche.



3. Effectuez l'une des opérations suivantes :

Pour commencer à compter avec le plus petit nombre disponible  
Cochez la case **Commencer avec le plus petit nombre disponible**.

#### *Exemple*

Le dossier de destination contient trois fichiers : document\_000.pdf, document\_001.pdf et document\_099.pdf. Si vous utilisez le format « document\_[COUNTER].pdf » et appliquez la règle, le fichier suivant est automatiquement nommé document\_002.pdf.

Pour commencer avec le plus petit nombre disponible

Cochez la case **Commencer avec un numéro qui est supérieur d'une unité par rapport au numéro le plus élevé**.

#### *Exemple*

Le dossier de destination contient trois fichiers : document\_000.pdf, document\_001.pdf, document\_099.pdf. Si vous utilisez le format « document\_[COUNTER].pdf » et appliquez la règle, le fichier suivant est automatiquement nommé document\_100.pdf.



Pour exporter les informations de code à barres dans un fichier XML, cochez la case **Sortie de fichiers XML incluant les informations du code-barres** en haut de l'écran. Pour plus d'informations, consultez *Annexe D : Spécification XML des codes à barres*.

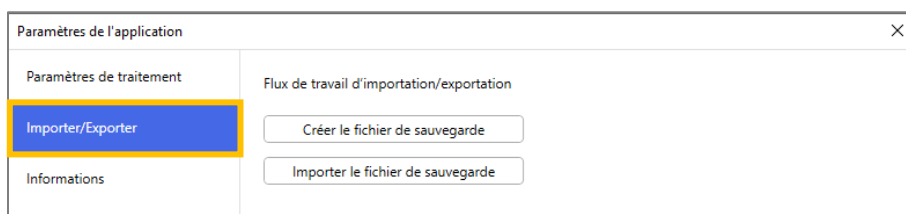
4. Cliquez sur **OK**.
5. Cliquez sur **Appliquer** sur l'écran principal de l'application.

## 3.2 Exporter et importer la configuration

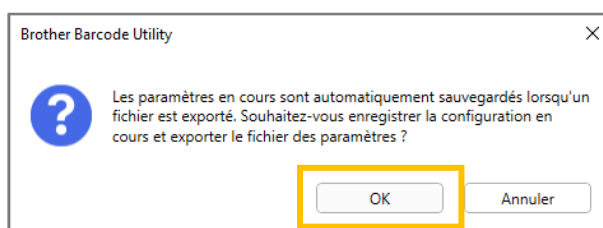
Pour enregistrer des paramètres de code à barres et de règle spécifiques, exportez les paramètres actuels en tant que fichier XML. Vous pourrez importer et réappliquer ceux-ci si nécessaire.

### 3.2.1 Exporter la configuration

1. Cliquez sur **Paramètres de l'application** sur l'écran principal.
2. Cliquez sur **Importer/Exporter** dans la barre de navigation de gauche.



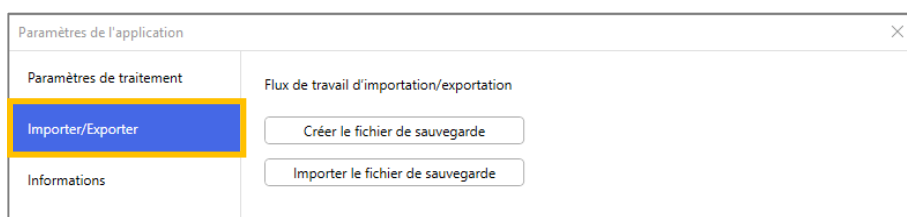
3. Cliquez sur **Créer le fichier de sauvegarde**.
4. Lorsque le message de confirmation s'affiche, cliquez sur **OK**.



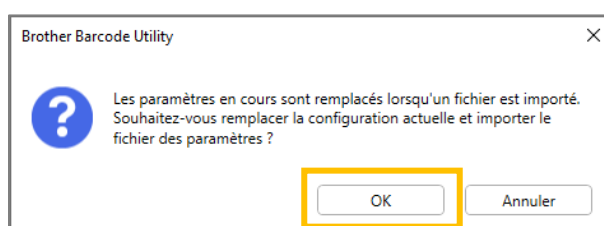
5. Saisissez un nom pour le fichier exporté, puis cliquez sur **Enregistrer**.

### 3.2.2 Importer la configuration

1. Cliquez sur **Paramètres de l'application** sur l'écran principal.
2. Cliquez sur **Importer/Exporter** dans la barre de navigation de gauche.



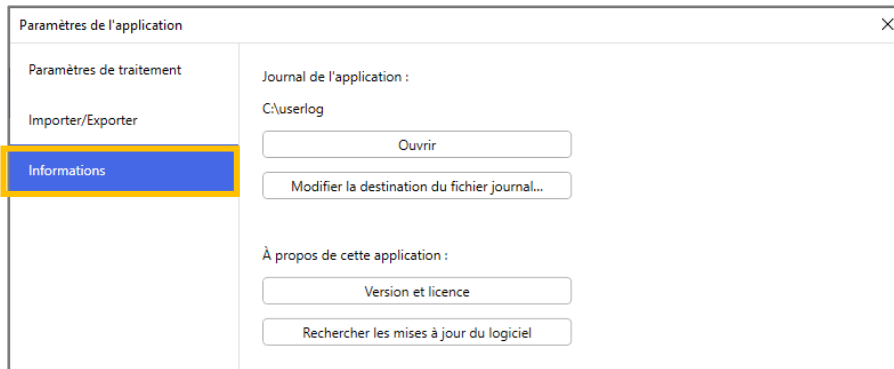
3. Cliquez sur **Importer le fichier de sauvegarde**.
4. Sélectionnez le Fichier XML souhaité et cliquez sur **Ouvrir**.
5. Lorsque le message de confirmation s'affiche, cliquez sur **OK**.



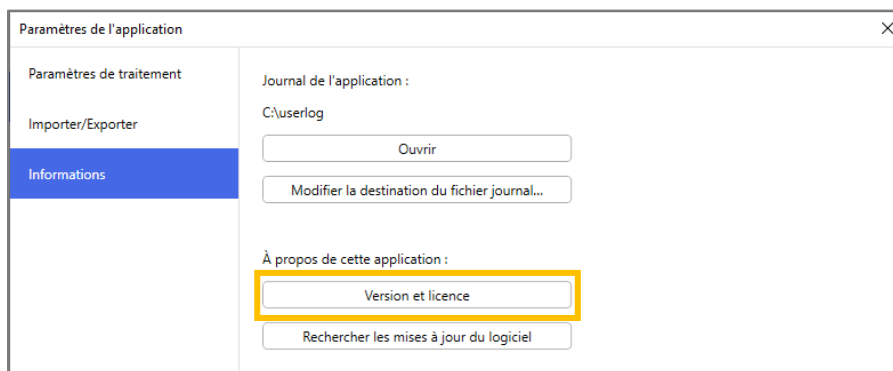
6. Cliquez sur **OK**.
7. Cliquez sur **Appliquer** sur l'écran principal de l'application.

### 3.3 Vérifier la version de Barcode Utility

1. Cliquez sur **Paramètres de l'application** sur l'écran principal.
2. Cliquez sur **Informations** dans la barre de navigation de gauche.

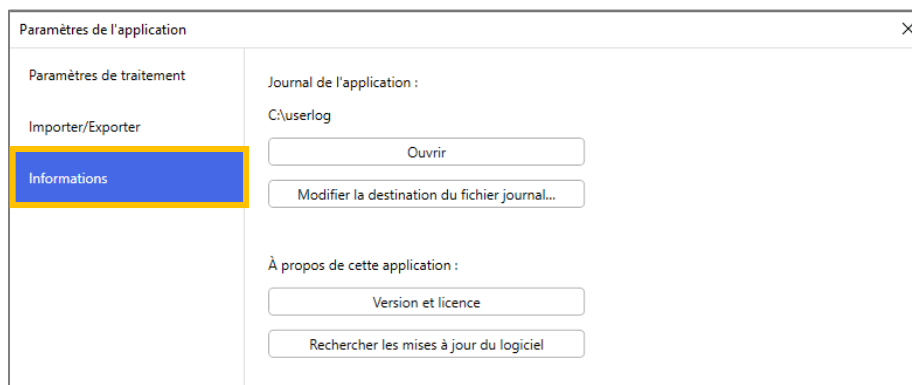


3. Cliquez sur **Version et licence**.

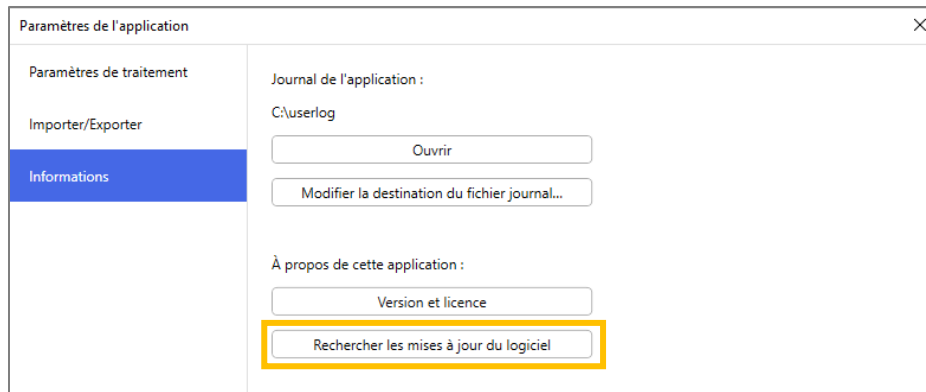


### 3.4 Mettre à jour Barcode Utility

1. Cliquez sur **Paramètres de l'application** sur l'écran principal.
2. Cliquez sur **Informations**.



3. Cliquez sur **Rechercher les mises à jour du logiciel**.



# 4. Vérifier le journal de l'application

## 4.1 Vérifier le journal de l'application

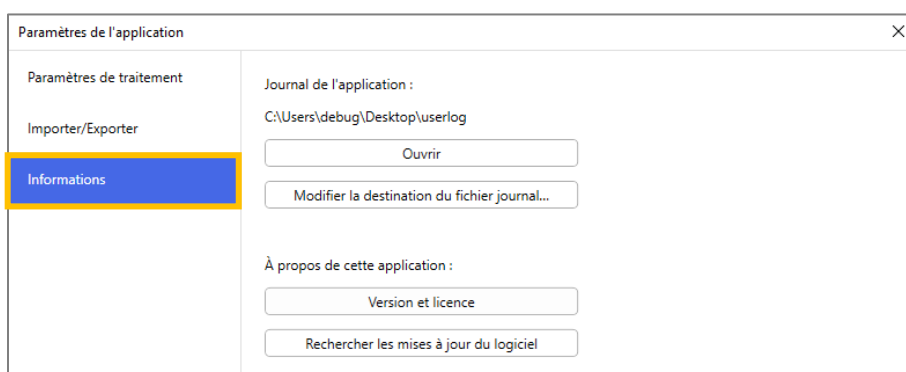
Vérifiez le journal de l'application si vous rencontrez des problèmes lors de l'utilisation de Barcode Utility. Le journal contient des erreurs et des notifications à propos de ce qui suit :

- Paramètres des codes à barres
- Qualité du code à barres et du PDF d'entrée
- Progression du traitement des fichiers

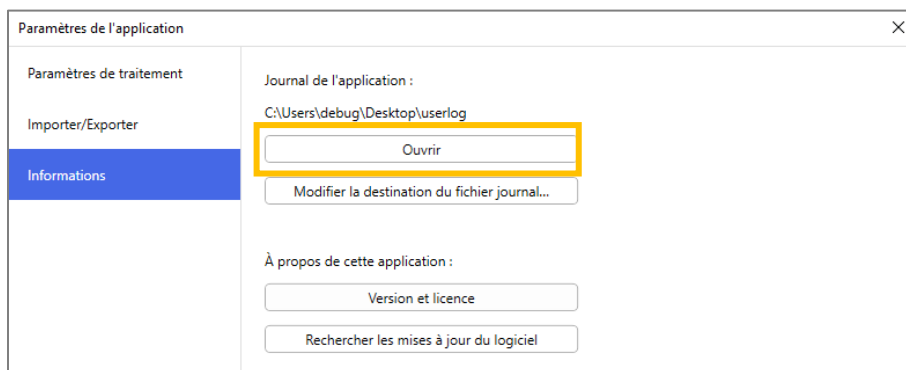
Élément du journal (statut)	Description
Error (Erreur)	Impossible de traiter le fichier. Pour plus d'informations, consultez la section 5.2 <i>Erreurs de traitement des fichiers</i> .
Warning (Avertissement)	Le fichier n'a été traité que partiellement. Pour plus d'informations, consultez la section 5.2 <i>Erreurs de traitement des fichiers</i> .
Inform (Informations)	Le résultat du traitement du fichier est affiché.

## 4.2 Ouvrir le dossier du journal de l'application

1. Cliquez sur **Paramètres de l'application** sur l'écran principal.
2. Cliquez sur **Informations** dans la barre de navigation de gauche.



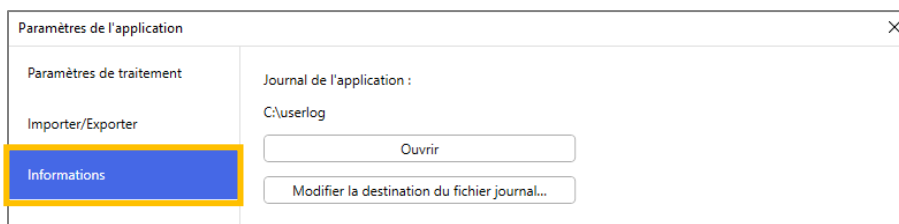
3. Cliquez sur **Ouvrir**.



Barcode Utility met à jour le fichier journal jusqu'à ce qu'il atteigne la limite de taille de fichier que vous avez définie, puis le renomme et le sauvegarde. Dans le cas où six fichiers journaux ont déjà été sauvegardés, Barcode Utility remplace le fichier le plus ancien par le plus récent.

## 4.3 Modifier le dossier du journal de l'application

1. Cliquez sur **Paramètres de l'application** sur l'écran principal.
2. Cliquez sur **Informations** dans la barre de navigation de gauche.



3. Cliquez sur **Modifier la destination du fichier journal...**  
(L'emplacement de stockage par défaut du fichier journal est : `\BarcodeUtility install folder\userlog`.)
4. Naviguez jusqu'au dossier souhaité, puis cliquez sur **Sélectionner un dossier**.

## 4.4 Modifier les paramètres du journal de l'application

1. Modifiez le fichier `userlogsetting.txt` dans le dossier du journal de l'application.

Paramètre	Description
path	Le chemin du fichier journal sur l'ordinateur (par défaut : <code>\Barcode Utility Install Folder\userlog</code> ).
filename	Le nom du fichier journal (par défaut : <code>userlog.csv</code> ).
maxsize	La taille maximale du fichier journal en Mo (1 à 10, par défaut : 2).


2. Enregistrez le fichier.

Si les paramètres du journal sont en dehors des valeurs acceptables, Barcode Utility utilise les paramètres par défaut.

# 5. Dépistage des pannes

## 5.1 Dépistage des pannes

Utilisez cette section pour résoudre les problèmes classiques que vous êtes susceptible de rencontrer. Vous pourrez corriger vous-même la plupart des problèmes.

Problème	Solution
Impossible de traiter un PDF de grande taille (plus de 100 pages).	Barcode Utility prend en charge les fichiers PDF dans la mesure où ils ne contiennent pas plus de 100 pages.
Les codes à barres numérisés à l'aide du paramètre de numérisation Couleur auto ne sont pas reconnus correctement.	Les documents ne peuvent pas être numérisés à l'aide du paramètre de numérisation Couleur auto. Nous recommandons l'utilisation du paramètre de numérisation couleur 24 bits pour de meilleurs résultats de numérisation et une meilleure reconnaissance des codes à barres.
Je ne trouve pas le fichier journal, ou bien il n'est pas mis à jour.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vérifiez le dossier de journal de l'application par défaut : <code>\BarcodeUtility install folder\userlog</code>.</li><li>• Vérifiez la destination actuelle du journal : Cliquez sur <b>Paramètres de l'application &gt; Informations</b>.</li><li>• Il est possible que Barcode Utility ne dispose d'aucune autorisation pour enregistrer le journal dans le dossier spécifié. Changez l'emplacement du dossier du journal de l'application. Pour plus d'informations, consultez <i>4.1 Vérifier le journal de l'application</i>.</li><li>• Vérifiez les autorisations du compte d'utilisateur connecté aux <b>Services</b>.</li></ul>
Je ne trouve pas les images de code à barres que j'ai enregistrées.	Vérifiez le dossier de stockage des images de code à barres <code>\img_bkup</code> dans le dossier de l'application.
Je n'arrive pas à surveiller plus de cinq hot folders à la fois.	La limite est de cinq hot folders.
Je n'arrive pas à surveiller un sous-dossier qui se trouve dans un hot folder.	Les sous-dossiers qui se trouvent dans les hot folders ne peuvent pas être surveillés. Configurez le sous-dossier en tant que nouveau hot folder et appliquez les règles comme précédemment.
Je n'arrive pas à démarrer la surveillance d'un hot folder.	Veillez à ce qui suit : <ul style="list-style-type: none"><li>• Les paramètres sont corrects et aucune icône d'avertissement [  ] n'est affichée.</li><li>• La case <b>Surveillance de dossiers cibles</b> est cochée ; cliquez sur <b>Appliquer</b>.</li><li>• Vous avez configuré au moins une règle de façon à ce que Barcode Utility puisse traiter les fichiers dans le hot folder.</li><li>• Une règle de traitement des fichiers, au moins, a été configurée sur « Activer ».</li><li>• Chaque hot folder est accessible depuis l'ordinateur ou le serveur où est exécuté Barcode Utility.</li><li>• Barcode Utility est activé sur l'appareil Brother utilisé pour la numérisation. Pour plus d'informations, contactez votre bureau Brother local.</li></ul>
Je souhaite renommer, déplacer ou convertir les fichiers traités incorrectement dans un autre format.	Vérifiez les paramètres Traitement des erreurs dans <b>Paramètres communs</b> .
Je veux restaurer les précédents paramètres de Barcode Utility.	Assurez-vous de disposer d'un fichier de sauvegarde valide et utilisez la fonction d'importation. Pour plus d'informations, consultez <i>3.2 Exporter et importer la configuration</i> .

Problème	Solution
Je veux prévisualiser les documents numérisés avant que Barcode Utility les traite.	Utilisez Brother iPrint&Scan pour Windows pour numériser des documents destinés à être traités. Allez à la page <b>Téléchargement</b> de votre modèle sur le site internet Brother support à l'adresse <a href="http://support.brother.com">support.brother.com</a> pour télécharger la dernière version.
Je veux spécifier plusieurs codes à barres dans un document de plusieurs pages.	Barcode Utility vous permet de spécifier jusqu'à 20 codes à barres par page.
Je veux supprimer des pages avec des codes à barres du fichier de destination de sortie.	Utilisez la fonction Supprimer le séparateur lorsque vous configurez les paramètres de fractionnement des fichiers. Pour plus d'informations, consultez <i>2.5 Configurer les paramètres de fractionnement des fichiers</i> .
Mon code à barres n'est pas lu correctement.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez la présence d'erreurs spécifiques dans le journal de l'application. Pour accéder aux solutions, consultez <i>5.2 Erreurs de traitement des fichiers</i>.</li> <li>• Assurez-vous que le code à barres est bien pris en charge et a été correctement créé. Pour plus d'informations, consultez <i>Annexe A : Exigences de la reconnaissance des codes à barres</i> et <i>Annexe C : Options et types de code à barres pris en charge</i>.</li> </ul>
Les fichiers numérisés d'origine sont déplacés ou supprimés après avoir été traités.	Vérifiez les paramètres de post-traitement dans <b>Paramètres communs</b> .
Barcode Utility ne traite pas le fichier d'entrée en fonction du nom spécifié.	Veillez à spécifier le nom du fichier d'entrée correctement. Seuls les fichiers correspondant exactement au nom du fichier spécifié seront traités. Pour plus d'informations, consultez <i>2.3 Créer une règle de traitement des fichiers</i> .
Les règles de dénomination personnalisées que j'ai créées ne sont pas traitées correctement.	Veillez à spécifier correctement les règles de dénomination. Pour plus d'informations, consultez <i>Annexe B : Règles de dénomination personnalisées</i> .
Les fichiers traités ont des noms de fichier incorrects.	Vérifiez les paramètres de Règle de renommage des fichiers.
Les fichiers traités sont remplacés par les fichiers nouvellement traités.	Pour éviter de remplacer intentionnellement un fichier, cochez la case <b>Ajouter un fichier aux informations du compteur</b> lorsque vous configurez la Règle de renommage des fichiers.
Les fichiers traités ne sont pas enregistrés au bon emplacement.	<p>Veillez à ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le chemin statique n'est pas vide.</li> <li>• Un dossier existant été sélectionné en tant que chemin statique.</li> <li>• Le chemin statique ne partage pas le même chemin qu'un hot folder.</li> <li>• Le nom du chemin statique ne contient pas plus de 247 caractères.</li> <li>• Toutes règles de dénomination personnalisées quelles qu'elles soient ont été spécifiées correctement.</li> </ul> <p>Pour plus d'informations, consultez <i>2.7 Configurer les paramètres d'enregistrement des fichiers</i>.</p>
Les fichiers traités ne sont pas correctement séparés.	Vérifiez les paramètres de règle de fractionnement des fichiers.



## 5.2 Erreurs de traitement des fichiers

Vérifiez le journal de l'application. Pour plus d'informations, consultez la section 4.1 *Vérifier le journal de l'application*.








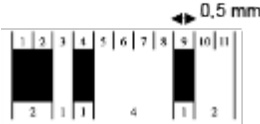
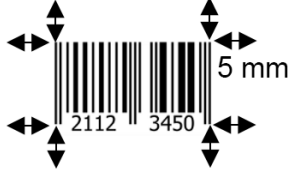
Erreur	Solution
Code à barres pour le renommage des fichiers introuvable.	Vérifiez le paramètre du type de code à barres dans les paramètres <b>Règle de renommage des fichiers</b> . Pour plus d'informations, consultez la section 2.6 <i>Configurer les paramètres de renommage des fichiers</i> .
Code à barres pour le fractionnement de fichiers introuvable.	Vérifiez le paramètre du type de code à barres dans les paramètres <b>Règle de fractionnement des fichiers</b> . Pour plus d'informations, consultez la section 2.5 <i>Configurer les paramètres de fractionnement des fichiers</i> .
Localisation du dossier de sauvegarde pour le fichier d'entrée impossible.	Vérifiez les paramètres de sauvegarde dans <b>Paramètres communs</b> . Pour plus d'informations, consultez la section 2.8 <i>Configurer les paramètres communs</i> .
Impossible de trouver le code à barres pour l'enregistrement des fichiers.	Vérifiez le paramètre du type de code à barres dans les paramètres <b>Règle d'enregistrement des fichiers</b> . Pour plus d'informations, consultez la section 2.7 <i>Configurer les paramètres d'enregistrement des fichiers</i> .
Localisation du dossier d'enregistrement des fichiers impossible.	Vérifiez le paramètre de chemin du dossier dans les paramètres <b>Règle d'enregistrement des fichiers</b> . Pour plus d'informations, consultez la section 2.7 <i>Configurer les paramètres d'enregistrement des fichiers</i> .
Localisation du dossier de sortie pour le fichier d'entrée impossible.	Vérifiez les paramètres de sauvegarde dans <b>Paramètres communs</b> . Pour plus d'informations, consultez la section 2.8 <i>Configurer les paramètres communs</i> .
Impossible d'enregistrer le fichier dans le dossier de sauvegarde spécifié.	Vérifiez les permissions du dossier.
Les fichiers PDF acheminés sont créés avec le même nom.	Si cela n'est pas intentionnel, assurez-vous que tous les paramètres de renommage des fichiers sont correctement configurés. Pour plus d'informations, consultez la section 2.6 <i>Configurer les paramètres de renommage des fichiers</i> .
Le code à barres a été détecté en dehors de la zone spécifiée.	Déplacez ou redimensionnez le code à barres pour une meilleure reconnaissance. Pour plus d'informations, consultez la section 2.4 <i>Affecter des codes à barres aux règles de traitement des fichiers</i> .
L'appareil Brother utilisé pour numériser ce document n'est pas optimisé.	Pour une fiabilité maximale, basculez les paramètres de numérisation de votre appareil Brother sur PDF couleurs (Nous recommandons l'utilisation du paramètre de numérisation couleur 24 bits pour de meilleurs résultats de numérisation et une meilleure reconnaissance des codes à barres). Nous ne recommandons pas l'utilisation des paramètres Mode de couleur auto. Pour plus d'informations, consultez la section 1.4 <i>Paramètres de couleur de numérisation pris en charge</i> .
La taille de cellule du code à barres de la page <N° de page> est trop petite.	Changez la taille de la cellule à la taille recommandée. Pour plus d'informations, consultez la section <i>Annexe A : Exigences de la reconnaissance des codes à barres</i> .

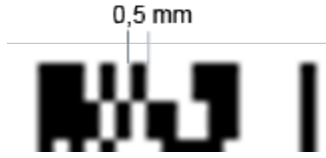
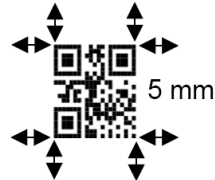
Erreur	Solution
La résolution du PDF est inférieure à 200 dpi.	Le code à barres peut ne pas être lu correctement avec la résolution actuelle. Augmentez la résolution du code à barres. Pour plus d'informations, consultez la section <i>Annexe A : Exigences de la reconnaissance des codes à barres</i> .
La résolution du PDF est trop basse.	Pour les codes à barres bidimensionnels (2D), changez le paramètre de résolution à 300 ppp ou plus. Pour plus d'informations, consultez la section <i>Annexe A : Exigences de la reconnaissance des codes à barres</i> .
La zone de code à barres spécifiée est trop petite.	Redimensionnez la zone de code à barres. Pour plus d'informations, consultez la section <i>2.4 Affecter des codes à barres aux règles de traitement des fichiers</i> .
Ce code à barres ne contient aucun des caractères enregistrés dans le cadre de la règle de renommage des fichiers.	Vérifiez vos paramètres. Pour plus d'informations, consultez la section <i>2.3 Créer une règle de traitement des fichiers</i> .
Cette règle de fractionnement des fichiers n'est pas enregistrée.	Enregistrez une nouvelle règle de fractionnement des fichiers. Pour plus d'informations, consultez la section <i>2.5 Configurer les paramètres de fractionnement des fichiers</i> .
Règle de renommage des fichiers non enregistrée.	Enregistrez une nouvelle règle de renommage des fichiers. Pour plus d'informations, consultez la section <i>2.6 Configurer les paramètres de renommage des fichiers</i> .
Règle d'enregistrement des fichiers non enregistrée.	Enregistrez une nouvelle règle d'enregistrement des fichiers. Pour plus d'informations, consultez la section <i>2.7 Configurer les paramètres d'enregistrement des fichiers</i> .
Détection d'un type de PDF non pris en charge.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez que Barcode Utility est activé sur votre appareil Brother.</li> <li>• Vérifiez les paramètres de numérisation de l'appareil utilisé pour numériser les documents dans le hot folder.</li> <li>• Vérifiez que le PDF est de type PDF normal (Les types PDF avec possibilité de recherche, PDF sécurisé et PDF haute compression ne sont pas pris en charge). Pour plus d'informations, consultez la section <i>1.3 Formats de fichier d'entrée/sortie pris en charge</i>.</li> <li>• Si le problème n'est pas résolu, contactez votre bureau Brother local.</li> </ul>

# Annexe A : Exigences de la reconnaissance des codes à barres



Les exigences répertoriées dans cette section concernent la numérisation couleur 24 bits. Nous recommandons l'utilisation du paramètre de numérisation couleur 24 bits pour de meilleurs résultats de numérisation et une meilleure reconnaissance des codes à barres. Pour plus d'informations, consultez la section 1.4 Paramètres de couleur de numérisation pris en charge.

Élément		Spécification	Détails
Général	Angle de rotation du code à barres	0° 90° 180° 270°	 0°
			 90°
	Angle de tolérance	± 5°	 180°
			 270°
			
Nombre maximal de codes à barres reconnus par page		20	
Condition de détection des codes à barres 1D	Taille verticale	5 mm ou plus	
	Résolution de numérisation recommandée	200 ppp ou plus	
	Taille minimale de chaque ligne lors de l'utilisation de la résolution de numérisation recommandée	Les lignes fines doivent toutes avoir une épaisseur supérieure à 0,5 mm	
	Marge minimale autour du code à barres	10 fois la taille de la ligne de cellule la plus fine	
	Couleur du code à barres	Noir	
Couleur d'arrière-plan	Blanc		

Élément		Spécification	Détails		
Condition de détection des codes à barres 2D	PDF417	Résolution de numérisation recommandée	200 ppp ou plus		
		Taille minimale de chaque ligne lors de l'utilisation de la résolution de numérisation recommandée (ligne noire/ligne blanche)	0,5 mm		
		Marge minimale autour du code à barres	Plus de 5 mm		
		Couleur du code à barres	Noir		
		Couleur d'arrière-plan	Blanc		
	Code QR	Résolution de numérisation recommandée	200 ppp ou plus		
		Taille minimale de chaque ligne lors de l'utilisation de la résolution de numérisation recommandée (ligne noire/ligne blanche)	200 ppp	0,7 mm	
			300 ppp ou plus	0,5 mm	
		Marge minimale autour du code à barres	Plus de 5 mm		
		Couleur du code à barres	Noir		
		Couleur d'arrière-plan	Blanc		
	Datamatrix / GS1 Datamatrix	Résolution de numérisation recommandée	200 ppp ou plus		
		Résolution de numérisation recommandée et taille minimale d'une cellule	200 ppp	0,6 mm	
			300 ppp ou plus	0,5 mm	
		Marge minimale autour du code à barres	Plus de 5 mm		
		Couleur du code à barres	Noir		
		Couleur d'arrière-plan	Blanc		

# Annexe B : Règles de dénomination personnalisées

Si un nom de fichier est défini à l'aide d'une règle de dénomination personnalisée, et s'il n'y a aucune information de code à barres ou si les informations de code à barres contiennent uniquement des caractères non pris en charge, la règle de dénomination personnalisée est ignorée.



Les paramètres d'année, de mois, de jour, d'heure, de minute et de seconde sont indépendants de l'heure à laquelle le fichier d'entrée a été créé ou enregistré dans le hot folder.

Informations à ajouter	Code	Fonction
Année	[YEAR]	Ajoute l'année de création *
Mois	[MONTH]	Ajoute le mois de création *
Jour	[DAY]	Ajoute le jour de création *
AnnéeMoisJour	[YEAR] [MONTH] [DAY]	Ajoute l'année, le mois et le jour de création *
Heure	[HOUR]	Insère l'heure *
Minute	[MINUTE]	Insère les minutes *
Seconde	[SECOND]	Insère les secondes *
Heure	[HOUR] [MINUTE] [SECOND]	Insère l'heure *
Infos code à barres (toutes)	[BARCODE]	Insère les informations reconnues dans l'identifiant du code à barres
Infos code à barres (partie)	[BARCODE L(A, B)] [BARCODE R(A, B)]	Insère un nombre spécifique de caractères à partir des informations reconnues dans l'identifiant du code à barres
Nom du fichier	[FILENAME]	Insère le nom de fichier d'entrée d'origine

\* Synchronisé avec l'heure du système



- Toutes les règles de dénomination, à l'exception de [COUNTER], peuvent être utilisées plusieurs fois dans le même profil de tâche.
- Toutes les règles de dénomination ne doivent contenir que des caractères en majuscules.
- La longueur totale prise en charge d'un nom de fichier (chemin de dossier et nom) est de 247 caractères. Si le nom dépasse cette limite, le fichier est automatiquement enregistré dans le chemin de destination des paramètres par défaut.
- Lorsque vous créez un nom de fichier défini par l'utilisateur, n'utilisez pas ces caractères : < > : " / \ | ? \* ¥

Si les informations reconnues de l'identifiant du code à barres contiennent certains de ces caractères, ces derniers ne seront pas inclus dans le nom du fichier.

## Règles de dénomination de [BARCODE L(A,B)] et [BARCODE R(A,B)]

Pour sélectionner un nombre spécifique de caractères de code à barres consécutifs, vous pouvez utiliser la règle de dénomination [BARCODE], qui offre des options supplémentaires :

Règle de dénomination étendue	Description
[BARCODE L(A, B)]	Lit les informations du code à barres de gauche à droite. Les informations du code à barres peuvent être déterminées par le caractère situé sur le côté droit de A à B.
[BARCODE R(A, B)]	Lit les informations du code à barres de droite à gauche. Les informations du code à barres peuvent être déterminées par le caractère situé sur le côté droit de A à B.

### Exemple

Pour définir un paramètre de nom de fichier avec :

- Un préfixe statique : « document »
- Des informations d'identifiant du code à barres dynamique (par exemple, « Invoice »)
- Un compteur de pages dynamique (par exemple, « 001 »)

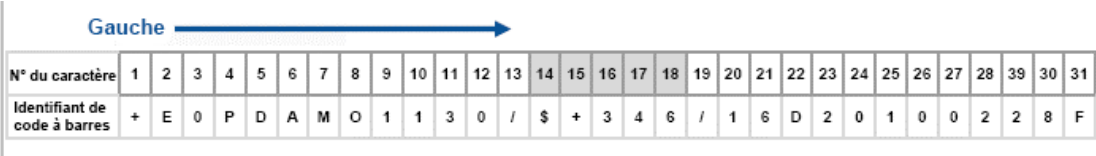
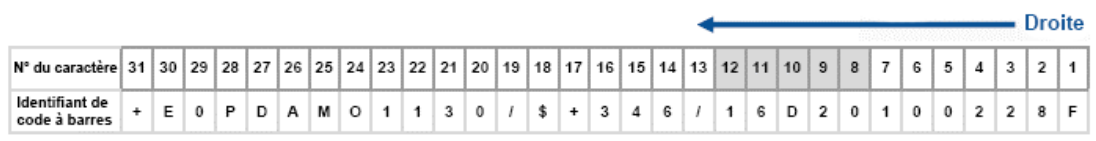
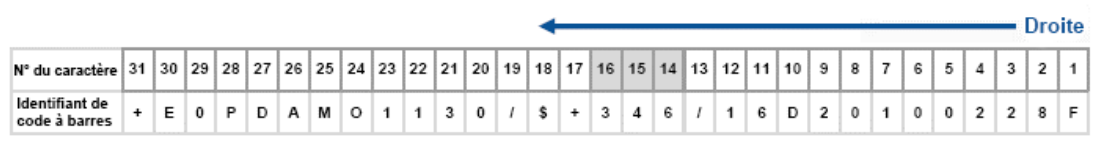
Créez la règle de dénomination suivante : « document [BARCODE] [COUNTER] ».

Votre premier document est nommé comme suit : « document\_Invoice\_001 ».

Vous pouvez modifier l'ordre des éléments du nom de fichier. Par exemple, avec « [BARCODE] [COUNTER]\_document », le nom de fichier est « Invoice\_001\_document ».






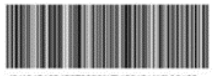







Pour définir un identifiant de code à barres avec départ de la gauche ou de la droite en utilisant uniquement des références chiffrées, voir les exemples ci-dessous :

#	Nom	Description																																																																
1	Départ de la gauche	<p><b>Règle de dénomination :</b> [BARCODE L(8, 4)]</p> <p><b>Méthode de décompte :</b> Départ de la gauche et lecture des quatre caractères après le huitième caractère.</p> <div style="text-align: center;"> <p>Gauche →</p> <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>N° du caractère</td> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td> </tr> <tr> <td>Identifiant de code à barres</td> <td>+</td><td>E</td><td>0</td><td>P</td><td>D</td><td>A</td><td>M</td><td>p</td><td>1</td><td>1</td><td>3</td><td>0</td><td>/</td><td>\$</td><td>+</td><td>3</td><td>4</td><td>6</td><td>/</td><td>1</td><td>6</td><td>D</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>2</td><td>8</td><td>F</td> </tr> </table> </div> <p><b>Informations textuelles du code à barres :</b> L'identifiant du code à barres est 1130</p>	N° du caractère	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Identifiant de code à barres	+	E	0	P	D	A	M	p	1	1	3	0	/	\$	+	3	4	6	/	1	6	D	2	0	1	0	0	2	2	8	F
N° du caractère	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																			
Identifiant de code à barres	+	E	0	P	D	A	M	p	1	1	3	0	/	\$	+	3	4	6	/	1	6	D	2	0	1	0	0	2	2	8	F																																			
2	Départ de la droite	<p><b>Règle de dénomination :</b> [BARCODE R(13, 11)]</p> <p><b>Méthode de décompte :</b> Départ de la droite et lecture des onze caractères après le treizième caractère.</p> <div style="text-align: center;"> <p>← Droite</p> <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>N° du caractère</td> <td>31</td><td>30</td><td>29</td><td>28</td><td>27</td><td>26</td><td>25</td><td>24</td><td>23</td><td>22</td><td>21</td><td>20</td><td>19</td><td>18</td><td>17</td><td>16</td><td>15</td><td>14</td><td>13</td><td>12</td><td>11</td><td>10</td><td>9</td><td>8</td><td>7</td><td>6</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>Identifiant de code à barres</td> <td>+</td><td>E</td><td>0</td><td>P</td><td>D</td><td>A</td><td>M</td><td>O</td><td>1</td><td>1</td><td>3</td><td>0</td><td>/</td><td>\$</td><td>+</td><td>3</td><td>4</td><td>6</td><td>/</td><td>1</td><td>6</td><td>D</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>2</td><td>8</td><td>F</td> </tr> </table> </div> <p><b>Informations textuelles du code à barres :</b> L'identifiant du code à barres est 16D20100228</p>	N° du caractère	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	Identifiant de code à barres	+	E	0	P	D	A	M	O	1	1	3	0	/	\$	+	3	4	6	/	1	6	D	2	0	1	0	0	2	2	8	F
N° du caractère	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1																																			
Identifiant de code à barres	+	E	0	P	D	A	M	O	1	1	3	0	/	\$	+	3	4	6	/	1	6	D	2	0	1	0	0	2	2	8	F																																			

#	Nom	Description																																																																
3	Départ de la gauche avec un caractère spécifique	<p><b>Règle de dénomination :</b> [BARCODE L ("/", 5) ]</p> <p><b>Méthode de décompte :</b> Départ de la gauche et lecture des cinq caractères après la première instance du caractère /.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>N° du caractère</td> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td> </tr> <tr> <td>Identifiant de code à barres</td> <td>+</td><td>E</td><td>0</td><td>P</td><td>D</td><td>A</td><td>M</td><td>O</td><td>1</td><td>1</td><td>3</td><td>0</td><td>/</td><td>\$</td><td>+</td><td>3</td><td>4</td><td>6</td><td>/</td><td>1</td><td>6</td><td>D</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>2</td><td>8</td><td>F</td> </tr> </table> <p><b>Informations textuelles du code à barres :</b> L'identifiant du code à barres est : \$+346</p>	N° du caractère	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Identifiant de code à barres	+	E	0	P	D	A	M	O	1	1	3	0	/	\$	+	3	4	6	/	1	6	D	2	0	1	0	0	2	2	8	F
N° du caractère	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																			
Identifiant de code à barres	+	E	0	P	D	A	M	O	1	1	3	0	/	\$	+	3	4	6	/	1	6	D	2	0	1	0	0	2	2	8	F																																			
4a	Départ de la droite avec un caractère spécifique	<p><b>Règle de dénomination :</b> [BARCODE R ("/", 5) ]</p> <p><b>Méthode de décompte :</b> Départ de la droite et lecture des cinq caractères après la première instance du caractère /.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>N° du caractère</td> <td>31</td><td>30</td><td>29</td><td>28</td><td>27</td><td>26</td><td>25</td><td>24</td><td>23</td><td>22</td><td>21</td><td>20</td><td>19</td><td>18</td><td>17</td><td>16</td><td>15</td><td>14</td><td>13</td><td>12</td><td>11</td><td>10</td><td>9</td><td>8</td><td>7</td><td>6</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>Identifiant de code à barres</td> <td>+</td><td>E</td><td>0</td><td>P</td><td>D</td><td>A</td><td>M</td><td>O</td><td>1</td><td>1</td><td>3</td><td>0</td><td>/</td><td>\$</td><td>+</td><td>3</td><td>4</td><td>6</td><td>/</td><td>1</td><td>6</td><td>D</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>2</td><td>8</td><td>F</td> </tr> </table> <p><b>Informations textuelles du code à barres :</b> 16D20</p>	N° du caractère	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	Identifiant de code à barres	+	E	0	P	D	A	M	O	1	1	3	0	/	\$	+	3	4	6	/	1	6	D	2	0	1	0	0	2	2	8	F
N° du caractère	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1																																			
Identifiant de code à barres	+	E	0	P	D	A	M	O	1	1	3	0	/	\$	+	3	4	6	/	1	6	D	2	0	1	0	0	2	2	8	F																																			
4b	Départ de la droite avec une chaîne de caractères spécifique	<p><b>Règle de dénomination :</b> [BARCODE R ("/\$+", 3) ]</p> <p><b>Méthode de décompte :</b> Départ de la droite et lecture des trois caractères après la première instance de la chaîne /\$+.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>N° du caractère</td> <td>31</td><td>30</td><td>29</td><td>28</td><td>27</td><td>26</td><td>25</td><td>24</td><td>23</td><td>22</td><td>21</td><td>20</td><td>19</td><td>18</td><td>17</td><td>16</td><td>15</td><td>14</td><td>13</td><td>12</td><td>11</td><td>10</td><td>9</td><td>8</td><td>7</td><td>6</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>Identifiant de code à barres</td> <td>+</td><td>E</td><td>0</td><td>P</td><td>D</td><td>A</td><td>M</td><td>O</td><td>1</td><td>1</td><td>3</td><td>0</td><td>/</td><td>\$</td><td>+</td><td>3</td><td>4</td><td>6</td><td>/</td><td>1</td><td>6</td><td>D</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>2</td><td>8</td><td>F</td> </tr> </table> <p><b>Informations textuelles du code à barres :</b> 346</p>	N° du caractère	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	Identifiant de code à barres	+	E	0	P	D	A	M	O	1	1	3	0	/	\$	+	3	4	6	/	1	6	D	2	0	1	0	0	2	2	8	F
N° du caractère	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1																																			
Identifiant de code à barres	+	E	0	P	D	A	M	O	1	1	3	0	/	\$	+	3	4	6	/	1	6	D	2	0	1	0	0	2	2	8	F																																			

# Annexe C : Options et types de code à barres pris en charge

Barcode Utility prend en charge les codes à barres 1D et 2D suivants :

Nom du code à barres		Exemple de code	Chiffre de vérification
Code à barres 1D	CODE39 / CODE3of9	 * 1 2 3 4 5 6 CODE - 3 9 *	Facultatif
	ITF / ITF-14	 12345678901231	Facultatif
	CODABAR / Code2of7 / NW-7	 a 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 a	Facultatif
	CODE93	 1234567890ABCDE	Obligatoire
	CODE128	 * 1 2 3 4 5 6 CODE - 1 2 8 *	Obligatoire
	GS1-128 / UCC128 / EAN128	 (01)0451234567890(17)120131(10)A0123	Obligatoire
	UPC-A	 0 12345 6789 0 1	Obligatoire
	UPC-E	 0 12345 6	Obligatoire
	JAN-8 / EAN-8	 4 9 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 4	Obligatoire
	JAN-13 / EAN-13	 4 9 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 4	Obligatoire
Code à barres 2D	QR		S/O
	Datamatrix / GS1 Datamatrix		S/O
	PDF417		S/O

## Non pris en charge

- Code micro QR
- Code de composant additionnel pour UPC-A, UPC-E
- Code de composant additionnel pour JAN-8/EAN-8, JAN-13/EAN-13

Le dernier ou les deux derniers chiffres (qui garantissent qu'un code à barres est composé correctement) des codes à barres comportant un chiffre de vérification sont vérifiés automatiquement. Si les chiffres ne peuvent pas être vérifiés, les informations du code à barres ne sont pas traitées. Les marqueurs de début et de fin pour CODABAR/CODE39 ne sont PAS inclus dans les résultats du traitement.



# Annexe D : Spécification XML des codes à barres

## Définition d'un fichier XML

Éléments et arborescence	Nom d'étiquette	Obligatoire/ Facultatif	Spécification
Nom du document	DocumentName	Obligatoire	Nom du document contenant les informations de code à barres
Nombre total de pages	TotalPageNum	Obligatoire	Nombre total de pages dans le document
Nombre total de codes à barres	TotalBarcodeNum	Obligatoire	Nombre total de codes à barres dans le document
Informations de code à barres	BarcodeInfo	Obligatoire	Étiquette pour les informations de code à barres
Type de code à barres	Type	Obligatoire	Type de code à barres
Le résultat de décodage inclut un chiffre de vérification	String	Facultatif	Chaîne de code à barres
Le résultat de décodage exclut le chiffre de vérification	StringWoCheckDigit	Obligatoire	La chaîne de code à barres exclut le chiffre de vérification
Informations sur l'emplacement	Location	Obligatoire	Étiquette pour les informations sur l'emplacement
Informations sur la zone	Area	Obligatoire	Étiquette pour la zone de code à barres
Numéro de page	PageNum	Obligatoire	Numéro de page contenant ce code à barres
Coordonnées X	X	Obligatoire	Coordonnées X du coin supérieur gauche du code à barres (px)
Coordonnées Y	Y	Obligatoire	Coordonnées Y du coin supérieur gauche du code à barres (px)
Largeur	Width	Obligatoire	Largeur du code à barres (px)
Hauteur	Height	Obligatoire	Hauteur du code à barres (px)
Angle de rotation	Degree	Obligatoire	Angle de rotation du code à barres
Informations facultatives	Option	Obligatoire	Étiquette pour les informations facultatives
Indicateur de chiffre de vérification	CheckDigit	Obligatoire	Indicateur si ce code à barres contient un chiffre de vérification
Code de démarrage	StartCode	Facultatif	Code de démarrage (Utilisé uniquement lorsque le type de code à barres est CODABAR ou CODE39)
Code d'arrêt	StopCode	Facultatif	Code d'arrêt (Utilisé uniquement lorsque le type de code à barres est CODABAR ou CODE39)

Nom standard	Type de code à barres pris en charge
CODE39	CODE39/CODE3of9
ITF	ITF / ITF-14
CODABAR	CODABAR / Code2of7 /NW-7
CODE93	CODE93
CODE128	CODE128
GS1-128	GS1-128 / UCC128 / EAN128
UPC-A	UPC-A
UPC-E	UPC-E
EAN-8	JAN-8 / EAN-8
EAN-13	JAN-13 / EAN-13
QR	QR
DATAMATRIX	Datamatrix / GS1 Datamatrix

## Exemple de description XML

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<BrotherBarcodeAgentBarcodeRecognitionResult>
  <DocumentName>                               </DocumentName>
  <TotalPageNum>                               </TotalPageNum>
  <TotalBarcodeNum>                           </TotalBarcodeNum>
```

```
<BarcodeInfo>
  <Type>
  <String>
  <StringWOCheckDigit>

  <Area>
    <PageNum>
    <X>
    <Y>
    <Width>
    <Height>
    <Degree>
  </Area>

  <Option>
    <CheckDigit>
    <StartCode>
    <StopCode>
  </Option>
</BarcodeInfo>
```

(Pour spécifier plus de codes à barres, décrivez chaque code à barres dans une section `BarcodeInfo` ci-dessous)

```
</BrotherBarcodeAgentBarcodeRecognitionResult>
```

**brother**