



Barcode Utility

Guida dell'utente

Definizioni delle note

Nella presente guida dell'utente viene utilizzato il seguente simbolo:



Le icone dei suggerimenti segnalano suggerimenti utili e informazioni aggiuntive.

Copyright

Le informazioni di questo documento sono soggette a modifica senza preavviso. Il software descritto nel presente documento viene fornito in base a un contratto di licenza. Il software può essere usato o copiato solo in conformità ai termini di tali contratti. Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta in qualsiasi forma o con qualsiasi mezzo senza il preventivo consenso scritto di Brother Industries, Ltd.

Marchi

Brother è un marchio di Brother Industries, Ltd.

Il Codice QR è un marchio di DENSO WAVE INCORPORATED.

Tutti i nomi commerciali e dei prodotti delle aziende citati nei prodotti Brother, i relativi documenti e qualsiasi altro materiale sono marchi o marchi registrati delle rispettive aziende.

Note importanti

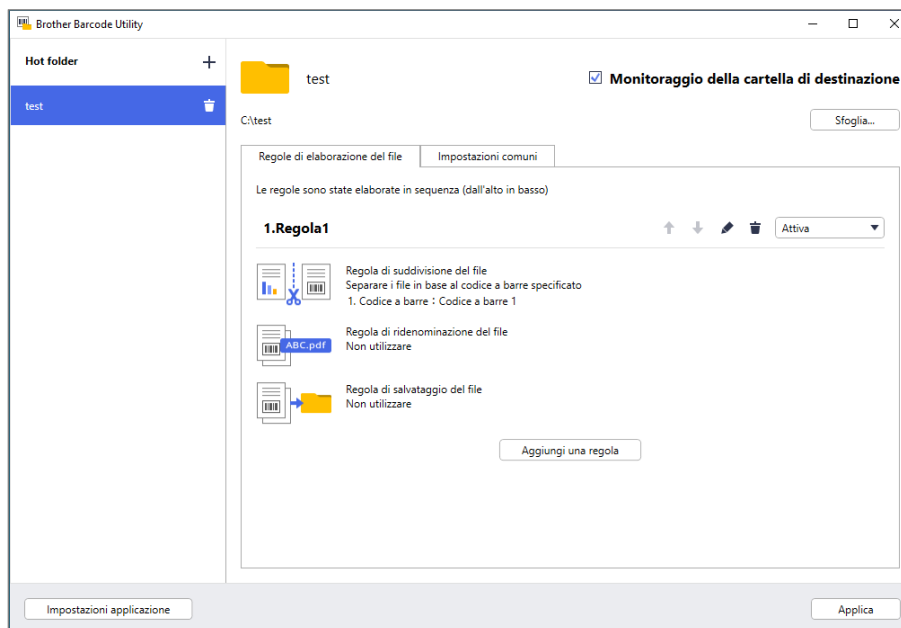
- Tranne se diversamente indicato, le schermate riportate nel presente manuale fanno riferimento a Windows 11. Le schermate del computer in uso potrebbero variare a seconda del sistema operativo installato.
- Il contenuto del presente documento e le caratteristiche tecniche del prodotto sono soggetti a modifiche senza preavviso.

Sommario

1. Introduzione	1
1.1 Panoramica	1
1.2 Requisiti di sistema	2
1.3 Formati file di input/output supportati	2
1.4 Impostazioni di colore della scansione supportate	3
2. Monitoraggio cartelle ed elaborazione file	4
2.1 Requisiti.....	5
2.2 Aggiunta di una cartella da monitorare (hot folder).....	5
2.3 Creazione di una regola per l'elaborazione del file	6
2.4 Assegnazione di codici a barre alle regole di elaborazione del file	7
2.5 Configurazione delle impostazioni di suddivisione dei file	11
2.6 Configurazione delle impostazioni di rinomina dei file	14
2.7 Configurazione delle impostazioni di salvataggio dei file.....	16
2.8 Configurazione delle impostazioni comuni.....	19
2.9 Avvio del monitoraggio delle cartelle e dell'elaborazione dei file	20
2.10 Invio di file PDF a una cartella in rete	21
3. Interfaccia aggiuntiva	23
3.1 Modifica delle Regole di denominazione [COUNTER].....	23
3.2 Configurazione di esportazione e importazione.....	24
3.2.1 Configurazione dell'esportazione	24
3.2.2 Configurazione dell'importazione	24
3.3 Controllo della versione di Barcode Utility.....	25
3.4 Aggiornamento di Barcode Utility.....	26
4. Controllare il log applicazioni	27
4.1 Controllo del log applicazioni	27
4.2 Apertura della cartella del log applicazioni.....	27
4.3 Modifica della cartella log applicazioni.....	28
4.4 Modifica delle impostazioni del log applicazioni.....	28
5. Soluzione dei problemi	29
5.1 Soluzione dei problemi generali	29
5.2 Errori di elaborazione dei file.....	31
Appendice A: requisiti di riconoscimento dei codici a barre	33
Appendice B: regole di denominazione personalizzate	35
Regole di denominazione per [BARCODE L(A,B)] e [BARCODE R(A,B)]	36
Appendice C: tipi di codici a barre supportati e opzioni	38
Appendice D: specifiche XML per i codici a barre	39
Definizioni di un file XML	39
Esempio di descrizione XML	40

1. Introduzione

1.1 Panoramica



L'utilità Brother Barcode Utility consente di ottimizzare il flusso di lavoro relativo ai documenti scansionati contenenti codici a barre. Utilizzando i codici a barre inclusi nelle pagine scansionate, Barcode Utility permette di:

1. Raggruppare le singole pagine in documenti separati
2. Rinominare i file suddivisi
3. Reindirizzare i file suddivisi nella cartella pertinente

Rispetto all'immissione manuale dei dati, i codici a barre consentono di immettere i dati in modo più accurato ed efficiente. Barcode Utility è in grado di leggere e analizzare tutti i numeri di identificazione dei codici a barre presenti all'interno di un documento scansionato con una macchina Brother compatibile. Assegnando diverse regole ai diversi numeri di identificazione dei codici a barre, Barcode Utility è in grado di elaborare automaticamente i singoli lavori di scansione.

Funzioni e caratteristiche

- Supporta fino a 20 codici a barre per pagina
- Supporta sia i codici a barre 1D che 2D
- Consente agli utenti di monitorare fino a cinque cartelle ad accesso frequente (hot folder)
- Supporta fino a 50 regole di elaborazione del file per ogni funzione
- Funziona su qualsiasi macchina Brother compatibile in grado di effettuare scansioni
- Compatibile con l'applicazione Brother iPrint&Scan per Windows
- Supporta l'elaborazione di lavori di scansione da più macchine
- Consente l'integrazione con sistemi di terzi



Per attivare questa soluzione sono necessari un codice di licenza valido e un software in grado di inviare i codici di licenza alle macchine di destinazione. Per ulteriori informazioni, contattare l'ufficio Brother di zona.

1.2 Requisiti di sistema

Sistemi operativi	Sistema operativo client	Windows 10 (64 bit), Windows 11 (64 bit)
	Sistema operativo server	Windows Server 2016, Windows Server 2019, Windows Server 2022
Componenti del sistema operativo	.Net Framework 4.5 o versione successiva	

1.3 Formati file di input/output supportati

Ogni documento contenente codici a barre deve essere scansionato utilizzando una macchina Brother compatibile con Barcode Utility in uno dei seguenti modi:

- Tramite il pannello di controllo della macchina
- Tramite Brother iPrint&Scan per Windows

Barcode Utility è compatibile con i seguenti formati di file di input e di output:

Formato file di input	Formato file di output
PDF (Modalità colore automatica OFF)	<ul style="list-style-type: none">• PDF• PDF/A-1b• TIFF

Specifiche per il formato di input PDF

Elemento	Descrizione
N. max di pagine	100
Risoluzione immagine consigliata	Tra 200 DPI e 600 DPI



Per l'elenco completo dei codici a barre supportati, vedere *Appendice C: tipi di codici a barre supportati e opzioni*.

1.4 Impostazioni di colore della scansione supportate

Verificare che la macchina Brother utilizzi le impostazioni di scansione supportate da Barcode Utility. Barcode Utility non è in grado di elaborare file PDF creati utilizzando le impostazioni di modalità colore automatica.

Tipo macchina	Metodo impostazione	Impostazioni supportate	Impostazioni non supportate
Scanner documenti	LCD macchina	Colore	Auto
	Gestione pagina Web	<ul style="list-style-type: none">• Colore Auto• Colore 200 DPI (o più)	<ul style="list-style-type: none">• Auto• Auto 200 DPI (o più)
	iPrint&Scan per desktop	Colore 24 bit	Auto
Macchine laser e a getto d'inchiostro (monocromatiche o a colori)	LCD macchina	Colore	N/A
	Gestione pagina Web	<ul style="list-style-type: none">• Colore Auto• Colore 200 DPI (o più)	N/A
	iPrint&Scan per desktop	Colore 24 bit	N/A



Per ottenere migliori risultati di scansione e il riconoscimento dei codici a barre, si consiglia di utilizzare l'impostazione di scansione a colori a 24 bit. Per ulteriori informazioni, vedere *Appendice A: requisiti di riconoscimento dei codici a barre*.

2. Monitoraggio cartelle ed elaborazione file

Barcode Utility funziona come servizio in background ed è in grado di monitorare continuamente delle specifiche cartelle (hot folder) per individuare i file appena scansionati e quindi elaborarli secondo le regole di riconoscimento dei codici a barre e di separazione dei documenti.

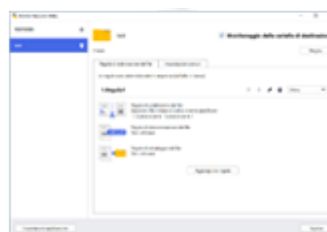
1. Eseguire la scansione di documenti con codice a barre.



2. Salvare i documenti in una hot folder.



3. Barcode Utility monitora continuamente la hot folder.



4. I dati vengono indirizzati a una cartella di output specifica.



2.1 Requisiti

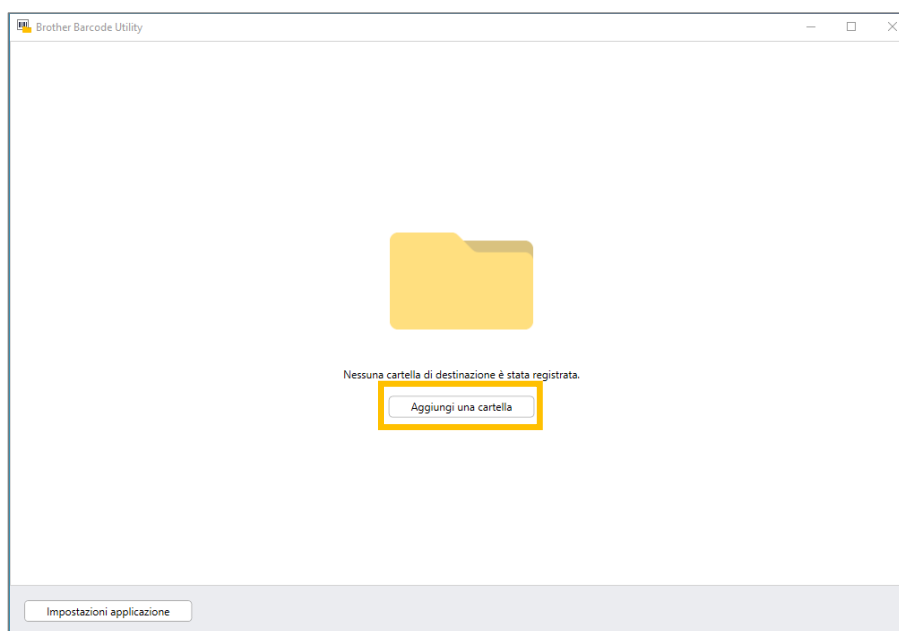
- Barcode Utility deve essere attivato sulla macchina di destinazione. Per ulteriori informazioni, visitare il sito web Brother oppure contattare l'ufficio Brother di zona.
- Sul computer deve essere installata l'applicazione Barcode Utility. Per scaricare l'applicazione, consultare la sezione **Download** relativa al proprio modello alla pagina support.brother.com.
- I documenti devono essere scansionati direttamente dalla macchina oppure utilizzando l'applicazione Brother iPrint&Scan per Desktop.

2.2 Aggiunta di una cartella da monitorare (hot folder)

Requisiti della hot folder

- È possibile aggiungere fino a cinque hot folder.
- Ogni hot folder deve essere accessibile dal computer o dal server dove è in esecuzione Barcode Utility.
- Le sottocartelle contenute all'interno delle hot folder non possono essere monitorate e verranno quindi ignorate.
- È possibile dare lo stesso nome a più hot folder.
- Diverse hot folder possono avere lo stesso percorso.

1. Avviare Barcode Utility.
2. Sulla schermata principale, fare clic su **Aggiungi una cartella**.



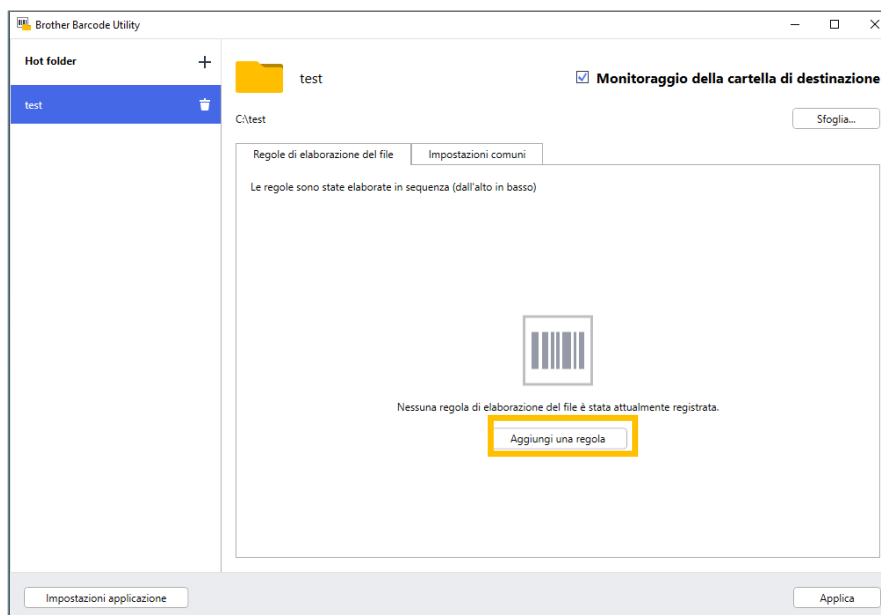
3. Selezionare la cartella da monitorare, quindi fare clic su **Seleziona cartella**. La cartella viene aggiunta all'elenco **Hot folder**.



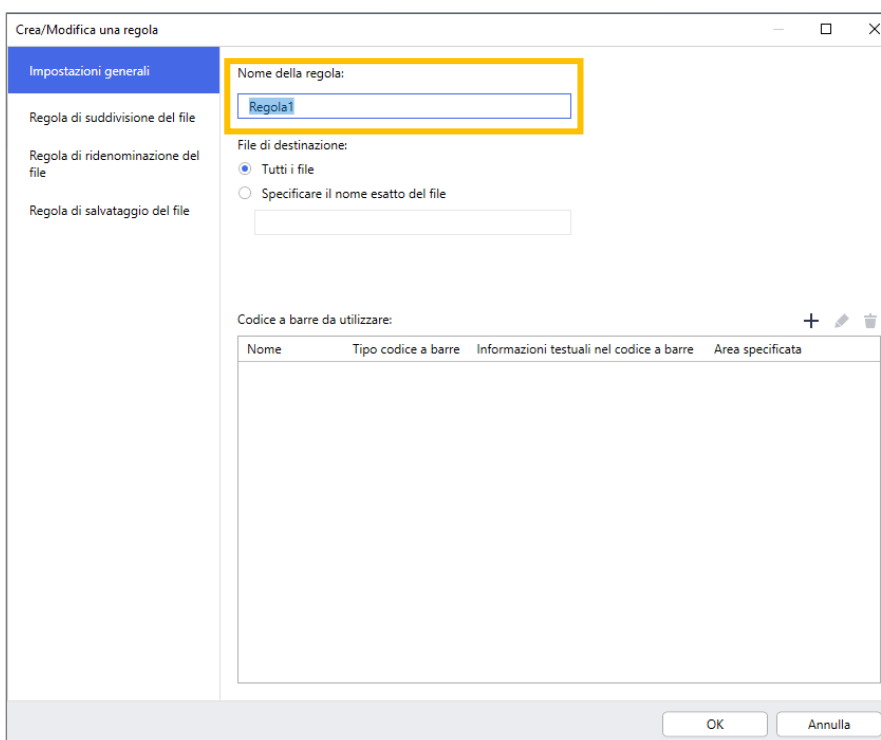
- Per modificare il percorso della hot folder, fare clic su **Sfoggia...**, quindi selezionare la cartella desiderata.
- Per aggiungere un'altra hot folder, fare clic su [+] nell'elenco **Hot folder** sul lato sinistro della schermata.

2.3 Creazione di una regola per l'elaborazione del file

1. Fare clic sulla scheda **Regole di elaborazione del file**, quindi fare clic su **Aggiungi una regola**.



2. Quando viene visualizzata la finestra di dialogo **Crea/Modifica una regola**, nel campo **Nome della regola** digitare il nome della nuova regola.

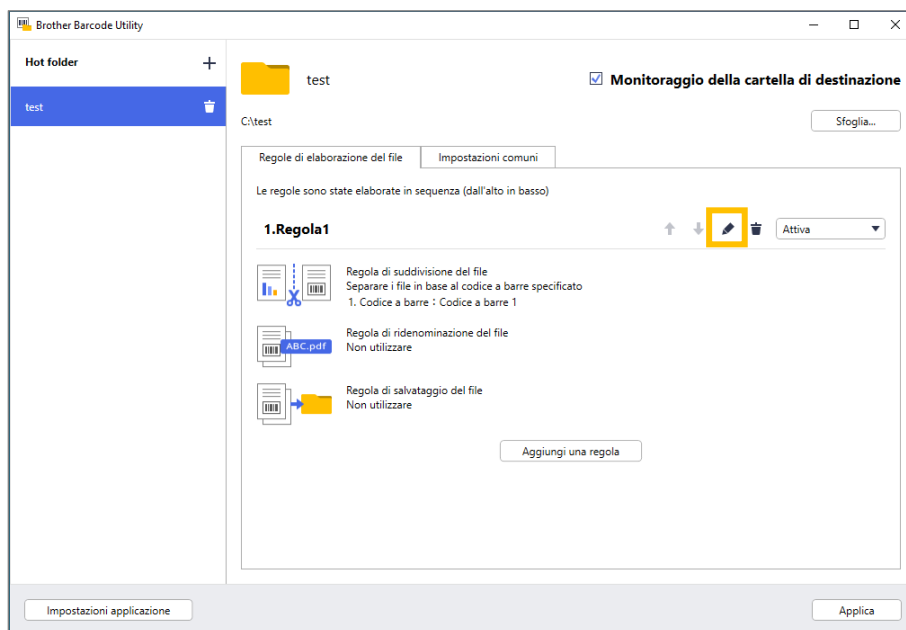


3. Specificare il tipo del **File di destinazione** in modo da poter elaborare i documenti scansionati in base alle proprie esigenze.

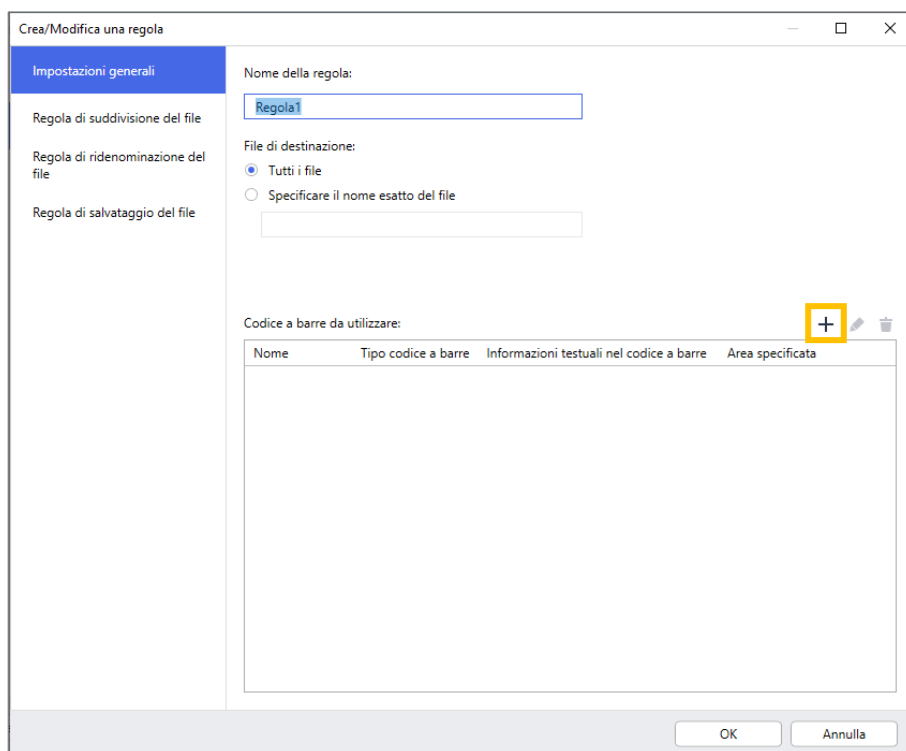
Tipo file di destinazione	Descrizione
Tutti i file	Tutti i file scansionati vengono elaborati secondo le regole assegnate a questa specifica hot folder.
Specificare il nome esatto del file	Il file scansionato viene elaborato in base al suo nome. La regola di elaborazione si applica solo ai file con il nome di file specificato: digitare il nome del file specifico in questo campo.

2.4 Assegnazione di codici a barre alle regole di elaborazione del file

1. Fare clic sul pulsante di modifica [✎] situato accanto alla regola appena creata.



2. Fare clic su **Impostazioni generali**, quindi fare clic su [+].



- Quando viene visualizzata la finestra di dialogo **Configurazione del codice a barre**, digitare il **Nome del codice a barre**.



Per riconoscere e leggere adeguatamente un codice a barre, è necessario definire correttamente le impostazioni del riconoscimento dei codici a barre di Barcode Utility.

Tipo codice a barre	Cifra di controllo	Esteso
<input type="checkbox"/> CODE39 / CODE3of9	<input type="checkbox"/> Includi	
<input type="checkbox"/> ITF / ITF-14	<input type="checkbox"/> Includi	
<input type="checkbox"/> CODABAR / Code2of7 / NW-7	<input type="checkbox"/> Includi	
<input type="checkbox"/> CODE93		
<input type="checkbox"/> CODE128		
<input type="checkbox"/> GS1-128 / UCC128 / EAN128		
<input type="checkbox"/> UPC-A		
<input type="checkbox"/> UPC-E		

- Selezionare le caselle di controllo pertinenti al **Tipo codice a barre**.
- Se necessario, nel campo **Specificare le informazioni testuali esatte nel codice a barre**, digitare ulteriori informazioni relative al codice a barre.



Sono supportate anche le espressioni regolari (Regex). Ad esempio, se è presente un codice a barre con l'indicazione di data e ora all'inizio di una stringa di caratteri (01012022a1234567890), è possibile cercare la data e l'ora (01012022) immettendo `^[0-9]{8}.*` in questo campo.

- Se il codice a barre non include una cifra di controllo e si desidera aggiungerne una, selezionare la casella di controllo **Aggiungere una cifra di controllo alle informazioni sul codice a barre**.
- Per un'elaborazione più accurata dei file, si consiglia di definire l'area di ricerca del codice a barre.

Per definire l'area di ricerca dei codici a barre:

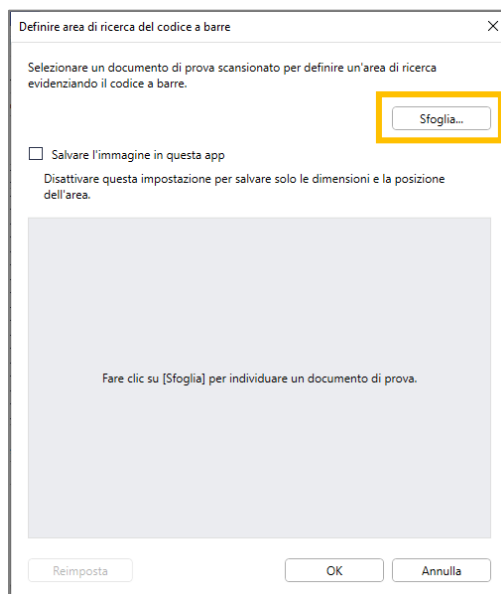
Andare al passaggio 8.

Per procedere senza definire l'area di ricerca dei codici a barre:

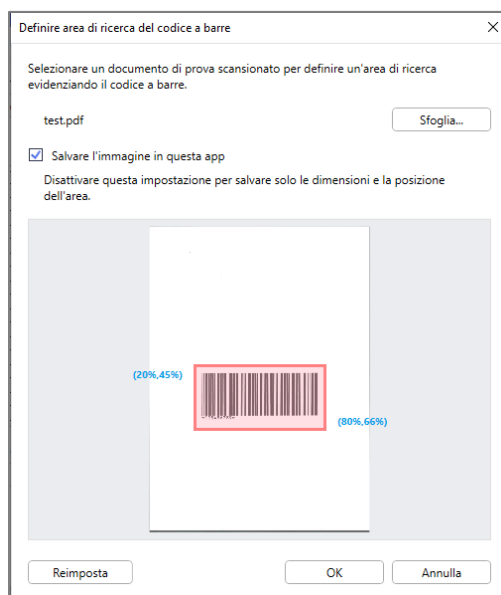
Andare al passaggio 13.

- Fare clic su **Area di ricerca...**

9. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Definire area di ricerca del codice a barre**. Fare clic su **Sfoggia...**, selezionare il file scansionato contenente il codice a barre da utilizzare, quindi fare clic su **Apri**.



10. Vengono visualizzati il nome del file scansionato e un'anteprima.



Effettuare una delle seguenti operazioni:

Se il documento ha una sola pagina

Spostare e ridimensionare il rettangolo di selezione nel campo di anteprima in modo da selezionare il codice a barre desiderato. Quando il codice a barre viene visualizzato in rosso, fare clic su **OK** per salvare la selezione.

Se il documento ha più pagine

Selezionare la pagina in cui si desidera specificare l'area del codice a barre. Spostare e ridimensionare il rettangolo di selezione nel campo di anteprima in modo da selezionare il codice a barre desiderato. Quando il codice a barre viene visualizzato in rosso, fare clic su **OK** per salvare la selezione. Questa verrà applicata a tutte le pagine.



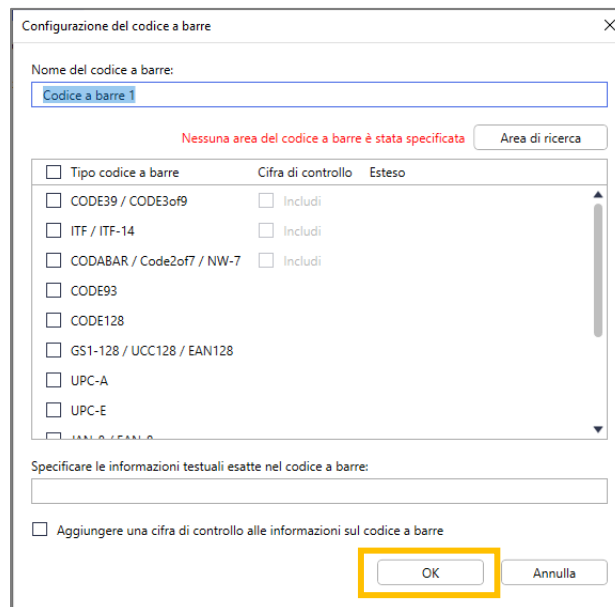
- Se non è possibile caricare il file scansionato, scansionare nuovamente il codice a barre principale con una macchina Brother compatibile con Barcode Utility.
- Posizionare l'area di riconoscimento rossa in modo che occupi almeno l'80% del codice a barre di destinazione per garantire un riconoscimento accurato.



11. Per salvare l'immagine del codice a barre per un uso successivo, selezionare la casella di controllo **Salvare l'immagine in questa app**.

Le immagini dei codici a barre vengono memorizzate nella cartella `\img_bkup` della cartella dell'applicazione.

12. Fare clic su **OK**.



13. Confermare le impostazioni e fare clic su **OK**.

Il nuovo codice a barre viene visualizzato nell'elenco **Codice a barre da utilizzare** in **Impostazioni generali**.

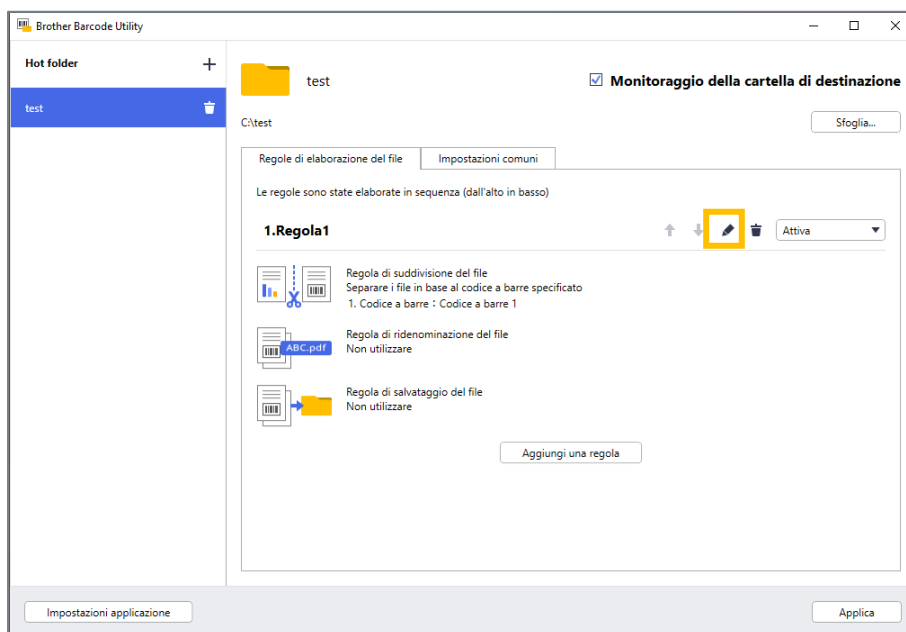


Per aggiungere, modificare o eliminare i codici a barre, utilizzare i pulsanti [+], [✎] e [🗑].

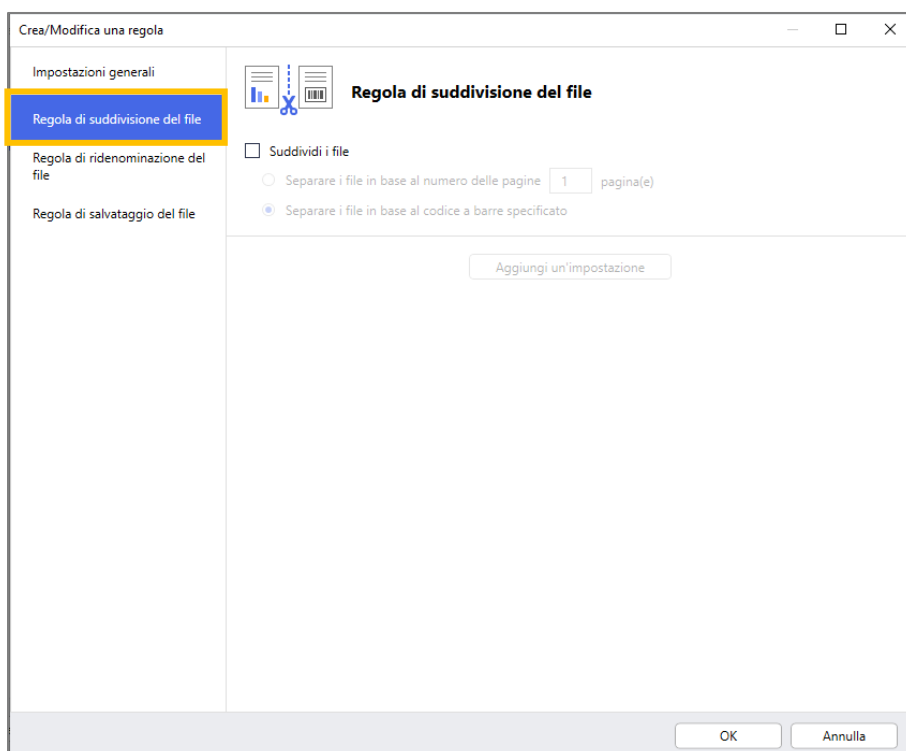
2.5 Configurazione delle impostazioni di suddivisione dei file

Barcode Utility è in grado di suddividere i documenti scansionati composti da più pagine, in documenti più piccoli.

1. Fare clic sul pulsante di modifica [✎] situato accanto alla regola appena creata.



2. Sulla barra di navigazione a sinistra fare clic su **Regola di suddivisione del file**.

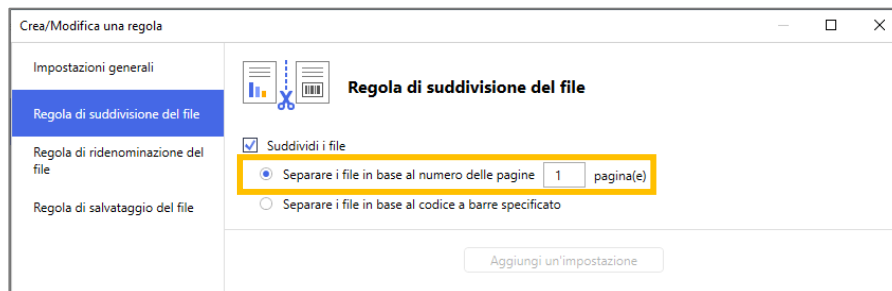


3. Selezionare la casella di controllo **Suddividi i file**.

4. Scegliere una delle seguenti regole di tipo "Suddividi i file":

Suddivisione dei file in base al numero di pagine

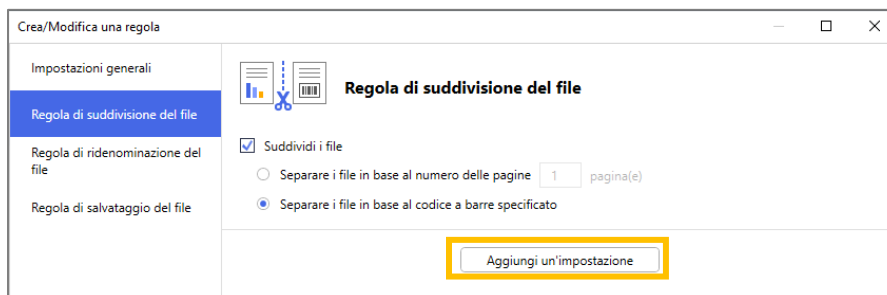
- a. Selezionare l'opzione **Separare i file in base al numero delle pagine**.



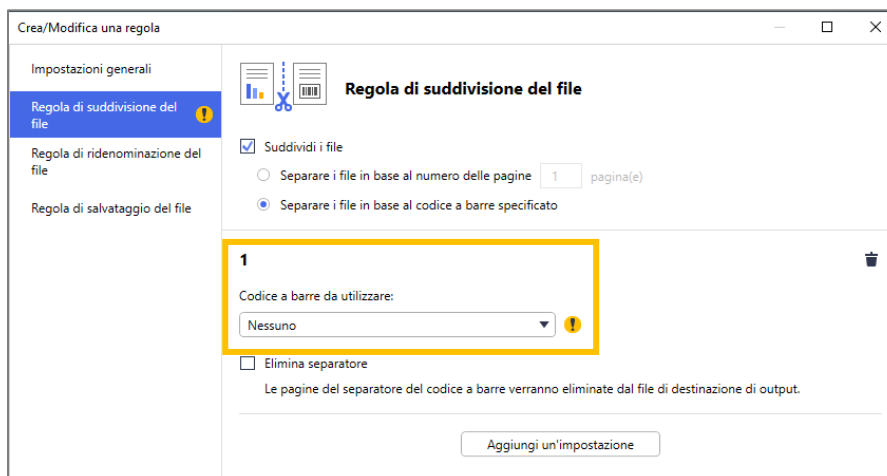
- b. Digitare il numero di pagine che si desidera in ogni documento finale più breve (max. 99).

Suddivisione dei file in base a codici a barre specifici

- a. Selezionare l'opzione **Separare i file in base al codice a barre specificato**.
b. Fare clic su **Aggiungi un'impostazione**.



- c. Nell'elenco a discesa **Codice a barre da utilizzare**, selezionare il codice a barre da usare oppure specificare un nuovo codice a barre selezionando l'opzione **Aggiunta dell'impostazione di un nuovo codice a barre...**



- d. Se il documento contiene pagine con codici a barre per la separazione dei file e si desidera eliminarli dal file di destinazione, selezionare la casella di controllo **Elimina separatore**. Per ulteriori informazioni, vedere gli esempi a pagina 13.
e. Se necessario, aggiungere altre regole utilizzando il pulsante **Aggiungi un'impostazione**.

5. Confermare le impostazioni e fare clic su **OK**.

Se viene visualizzata una qualsiasi icona di avvertenza [!], correggere le impostazioni come indicato.

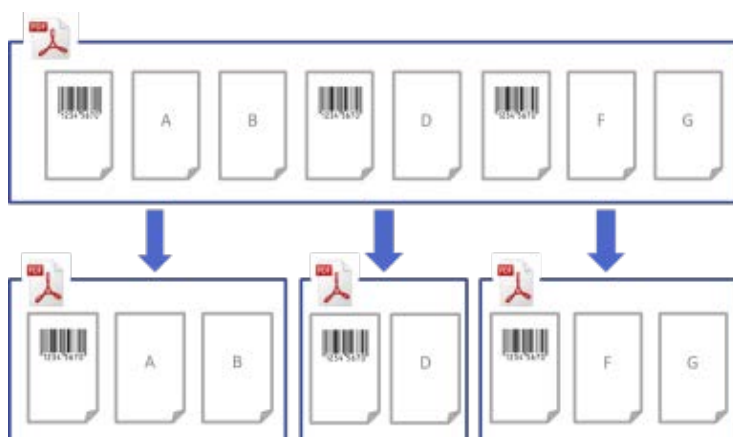


Per eliminare una regola di suddivisione del file, fare clic sul pulsante [🗑️] situato a destra del nome della regola.

Rilevamento o eliminazione delle pagine di separazione

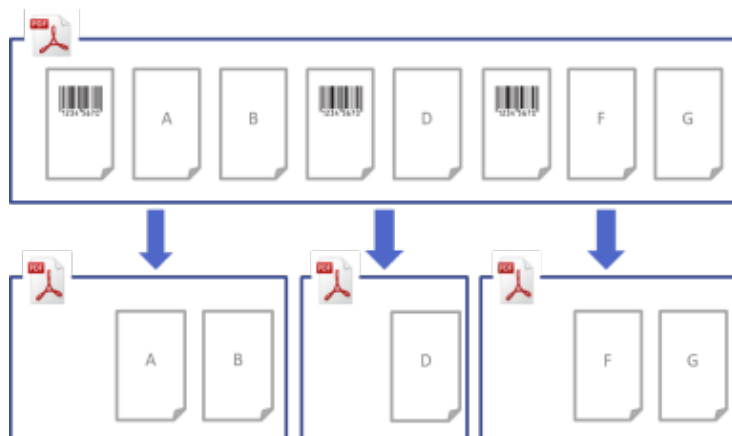
Esempio 1

Rilevamento della separazione dei file tramite codice a barre.



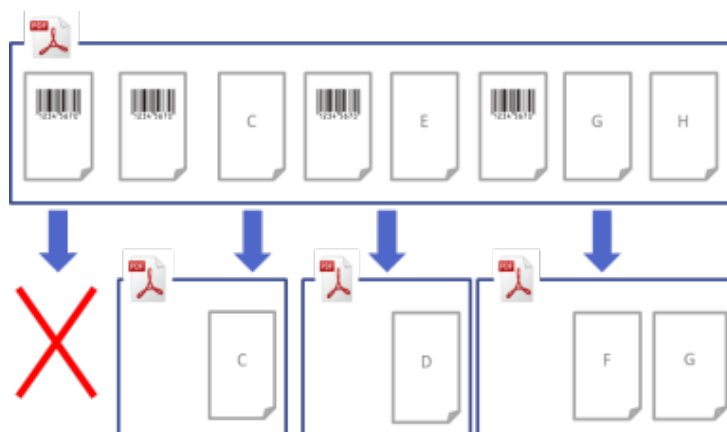
Esempio 2

Eliminazione della pagina di separazione contenente le informazioni sul codice a barre provenienti dal file di output.



Esempio 3

Eliminazione del separatore di pagina contenente il codice a barre utilizzato per la separazione del file.

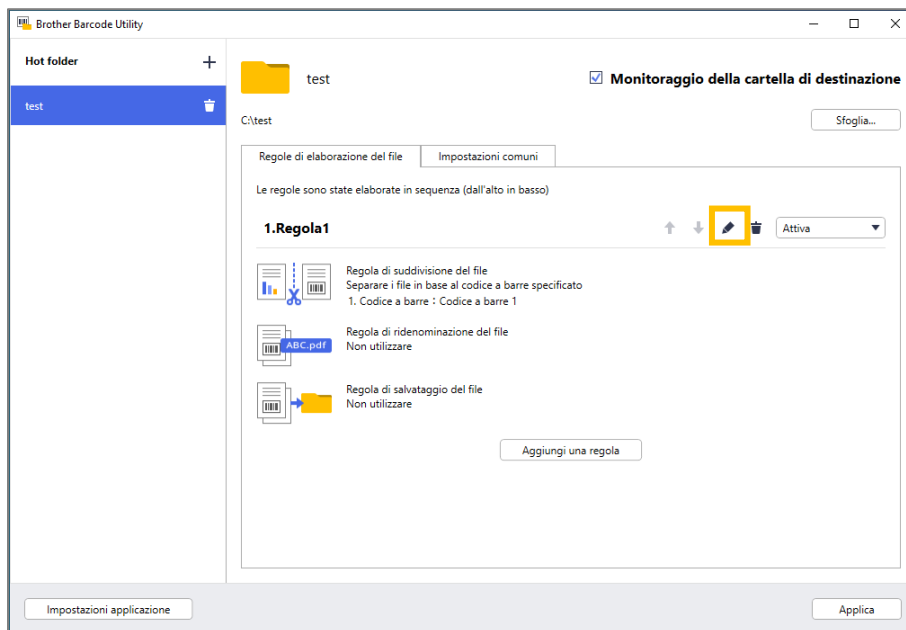


2.6 Configurazione delle impostazioni di rinomina dei file

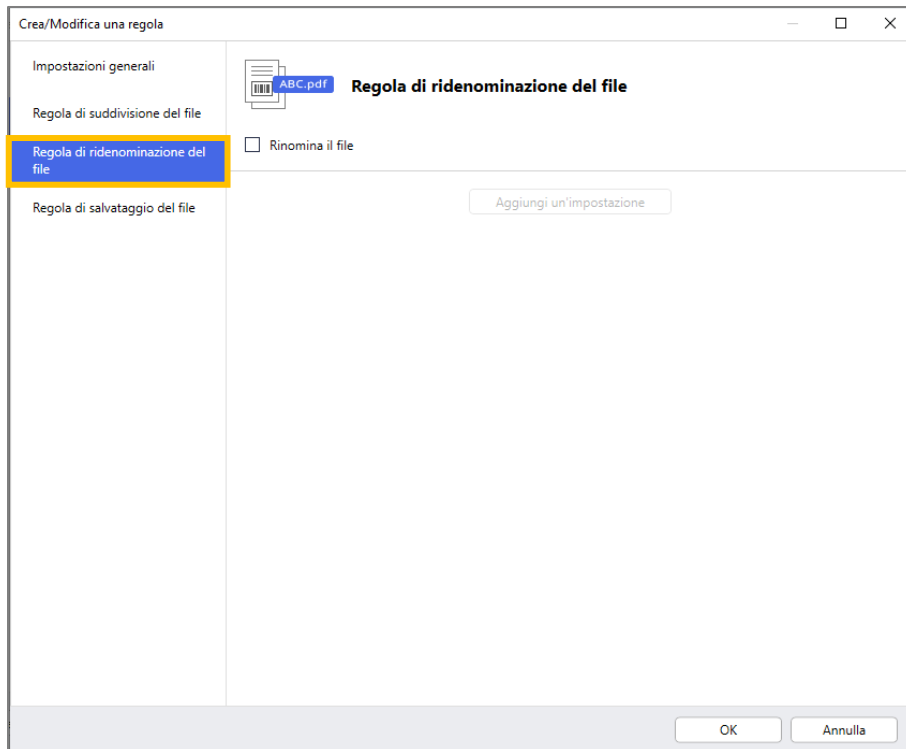
Barcode Utility è in grado di rinominare i file dei documenti appena separati in base al codice a barre contenuto nel file stesso.



1. Fare clic sul pulsante di modifica [] situato accanto alla regola appena creata.



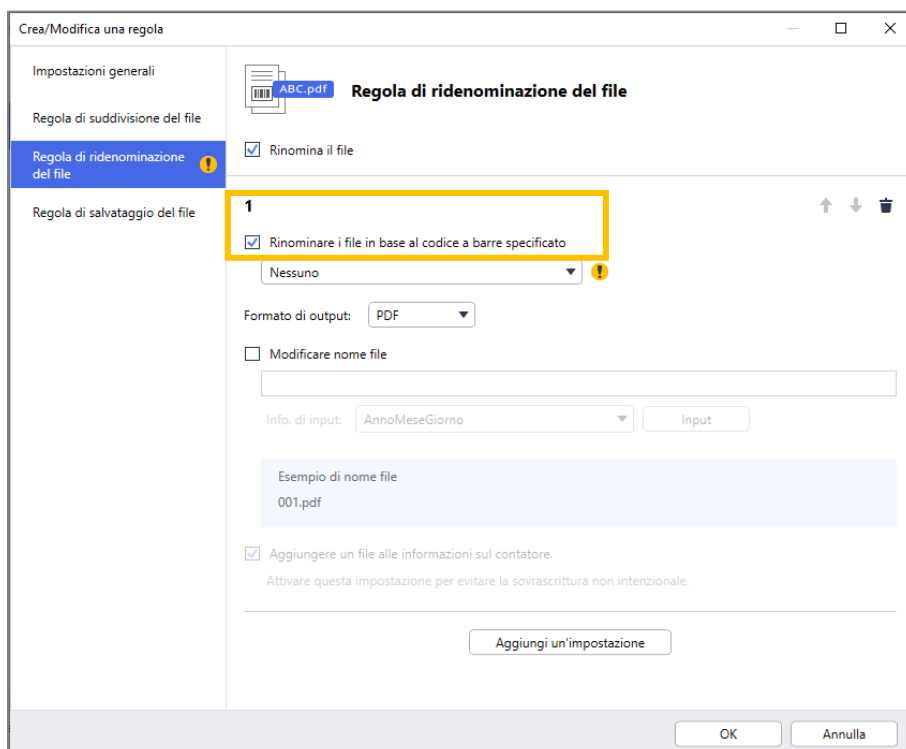
2. Sulla barra di navigazione sinistra, fare clic su **Regola di ridenominazione del file**.



3. Selezionare la casella di controllo **Rinomina il file**.
4. Fare clic su **Aggiungi un'impostazione**.
5. Specificare le regole per il nome del file:

Rinomina dei file in base a codici a barre specifici

- a. Selezionare la casella di controllo **Rinomina i file in base al codice a barre specificato**.



- b. Nell'elenco a discesa, selezionare il codice a barre da utilizzare oppure specificare un nuovo codice a barre facendo clic sull'opzione **Aggiunta dell'impostazione di un nuovo codice a barre...**
- c. Nell'elenco a discesa **Formato di output**, selezionare il formato di uscita.

Rinomina dei file in base a una combinazione di informazioni statiche e dinamiche

- a. Selezionare la casella di controllo **Modificare nome file**.
 - b. Digitare il nome del file da utilizzare.
 - c. Nell'elenco a discesa **Info. di input**, selezionare le informazioni aggiuntive desiderate, quindi fare clic su **Input**.
Per ulteriori informazioni, vedere *Appendice B: regole di denominazione personalizzate*.
 - d. Confermare l'anteprima del nome del file di esempio.
 - e. Per evitare di sovrascrivere involontariamente i file, selezionare la casella di controllo **Aggiungere un file alle informazioni sul contatore**.
6. Se necessario, aggiungere altre regole utilizzando il pulsante **Aggiungi un'impostazione**.
 7. Confermare le impostazioni e fare clic su **OK**.
Se viene visualizzata una qualsiasi icona di avvertenza [!], correggere le impostazioni come indicato.



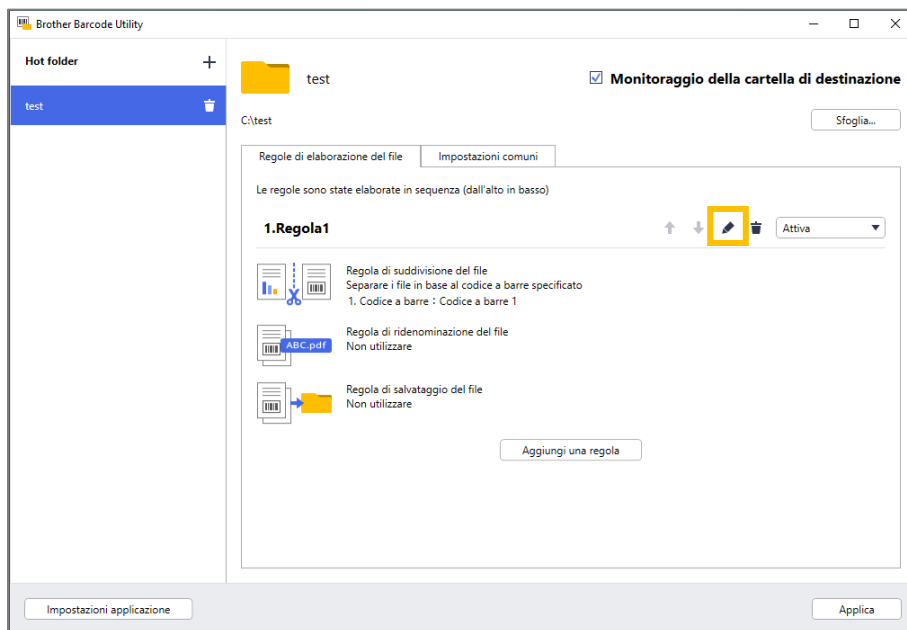
Per riordinare la sequenza delle regole o cancellare la regola di ridenominazione del file, utilizzare i pulsanti [↑] e [↓] e [🗑️].

2.7 Configurazione delle impostazioni di salvataggio dei file

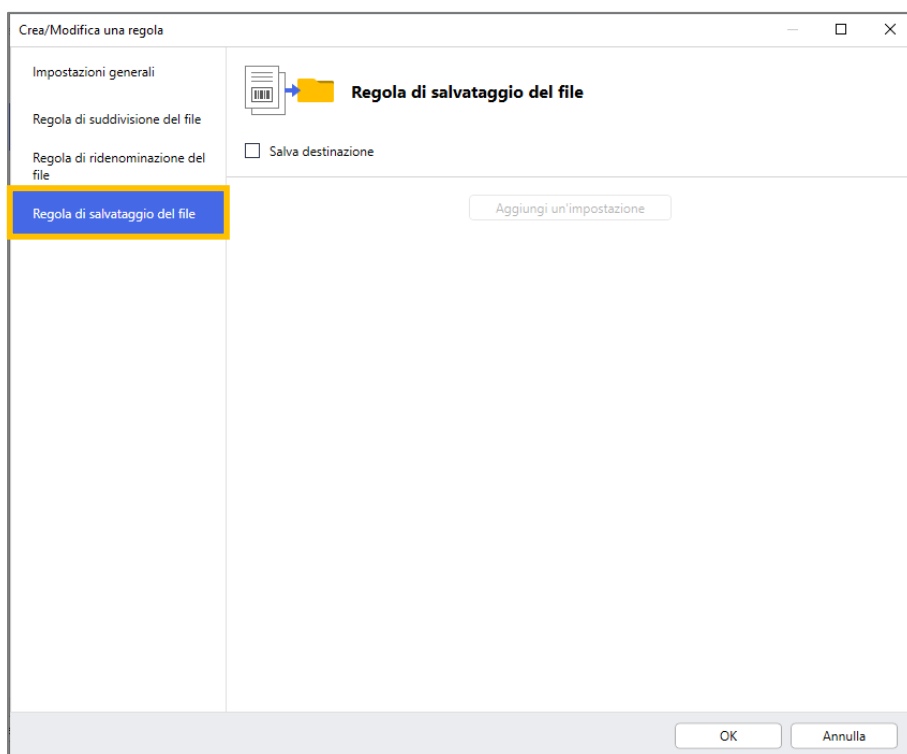
Barcode Utility è in grado di salvare in cartelle specifiche i file derivati dai documenti appena suddivisi.



1. Fare clic sul pulsante di modifica [✎] situato accanto alla regola appena creata.

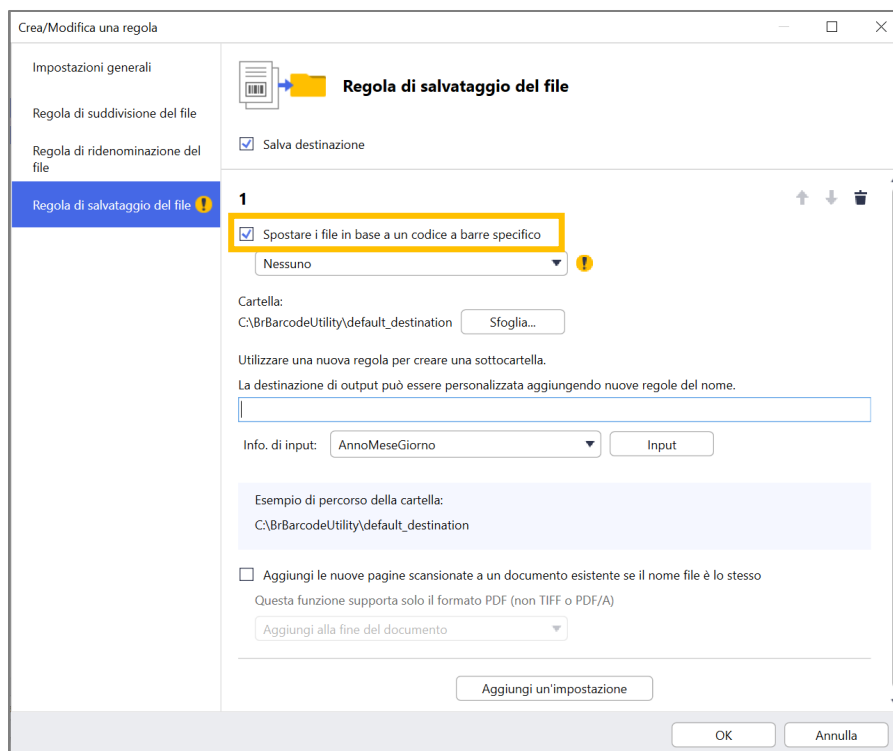


2. Sulla barra di navigazione a sinistra fare clic su **Regola di salvataggio del file**.



3. Selezionare la casella di controllo **Salva destinazione**.
4. Fare clic su **Aggiungi un'impostazione**.

5. Selezionare la casella di controllo **Spostare i file in base a un codice a barre specifico**.



6. Nell'elenco a discesa, selezionare il codice a barre da utilizzare oppure specificare un nuovo codice a barre facendo clic sull'opzione **Aggiunta dell'impostazione di un nuovo codice a barre**.
7. Per modificare la destinazione predefinita, fare clic su **Sfoggia...**, selezionare la cartella desiderata, quindi fare clic su **Seleziona cartella**.
8. Digitare il percorso della cartella da utilizzare.
9. Per personalizzare il percorso, o aggiungere delle sottocartelle, selezionare le informazioni aggiuntive dall'elenco **Info. di input**, quindi fare clic su **Input**.



- Il percorso statico non può essere lasciato vuoto.
- È possibile selezionare soltanto una cartella esistente come percorso statico.
- Il percorso statico non può condividere lo stesso percorso di una hot folder.
- Il nome del percorso statico non può superare i 247 caratteri.

Esempio

Per definire la destinazione "C:\Statement001\2017\003\", utilizzare le seguenti impostazioni:

- Percorso statico: C:\
- Regola di denominazione: [BARCODE] \ [YEAR] \ [COUNTER]
- Informazioni sul codice a barre: Statement001
- Informazioni data di sistema: 15/06/2017
- Numero contatore attuale: 003

Per maggiori informazioni sulla combinazione di percorsi statici con regole di denominazione personalizzate, vedere *Appendice B: regole di denominazione personalizzate*.

10. Verificare che il percorso elencato nel campo del percorso della cartella campione sia corretto.

11. Selezionare la casella di controllo **Aggiungi le nuove pagine scansionate a un documento esistente se il nome file è lo stesso** per aggiungere le nuove pagine scansionate a un documento esistente con lo stesso nome di file, quindi selezionare l'opzione **Aggiungi all'inizio del documento** o **Aggiungi alla fine del documento** dal menu a discesa.



Se il numero totale di pagine di un documento supera le 100 pagine, il nome di file originale viene modificato e le pagine dalla 101 in poi vengono salvate con il nome di file originale. Il nuovo nome di file è basato sull'impostazione **Impostazioni applicazione > Impostazione di elaborazione > Opzioni [COUNTER]**.

12. Se necessario, aggiungere altre regole utilizzando il pulsante **Aggiungi un'impostazione**.
13. Confermare le impostazioni e fare clic su **OK**.
Se viene visualizzata una qualsiasi icona di avvertenza [!], correggere le impostazioni come indicato.

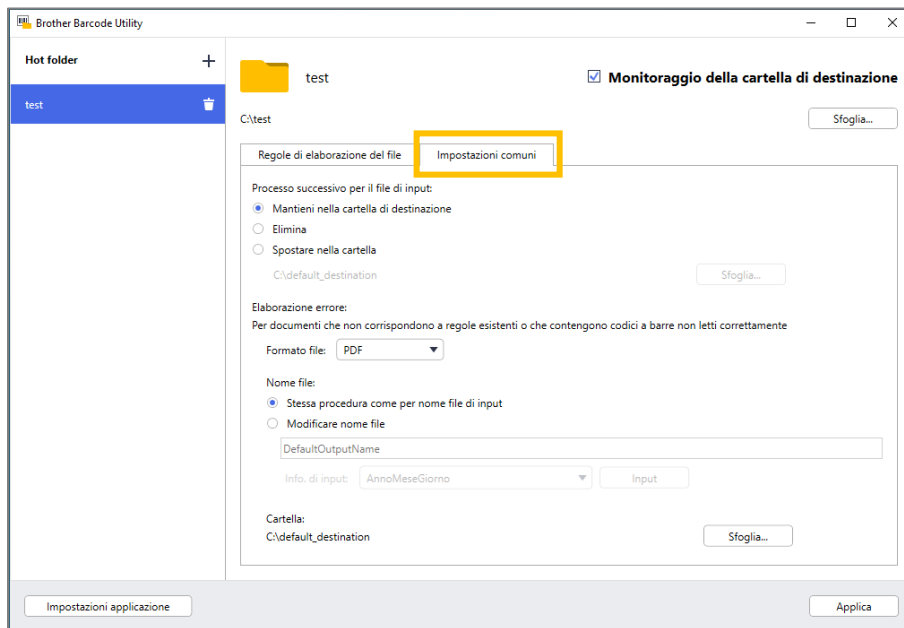


Per riordinare la sequenza delle regole o eliminare la Regola di salvataggio del file, utilizzare i pulsanti [↑] e [↓] e [🗑️].

2.8 Configurazione delle impostazioni comuni

Prima di avviare il monitoraggio delle hot folder, configurare queste impostazioni. Queste impostazioni permettono di monitorare i codici a barre utilizzati e di evitare di elaborare il file errato qualora un profilo non venga trovato o un codice a barre non venga riconosciuto.

1. Fare clic sulla scheda **Impostazioni comuni** nella schermata principale.



2. Specificare le regole per il salvataggio dei file già elaborati.

Impostazione	Descrizione
Mantieni nella cartella di destinazione	Mantiene i file di input elaborati nella cartella di destinazione.
Elimina	Elimina tutti i file di input elaborati.
Spostare nella cartella	Sposta i file di input elaborati in una cartella specifica. Fare clic su Sfogli... e selezionare la cartella desiderata.

3. Nella sezione **Elaborazione errore**, procedere come segue:

- a. Per salvare i file elaborati in modo non corretto, selezionare i formati di output nell'elenco a discesa **Formato file**.

Impostazione	Descrizione
Stessa procedura come per nome file di input	Non modifica i nomi dei file per i file elaborati in modo non corretto.
Modificare nome file	Rinomina automaticamente i file elaborati in modo non corretto. Nel campo Modificare nome file digitare il nuovo nome predefinito per i file, quindi, se necessario, specificare eventuali informazioni aggiuntive. Per ulteriori informazioni, vedere <i>Appendice B: regole di denominazione personalizzate</i> .

- b. Per specificare la cartella in cui si desidera salvare i file elaborati in modo non corretto, fare clic su **Sforgia...**

4. Fare clic su **Applica**.

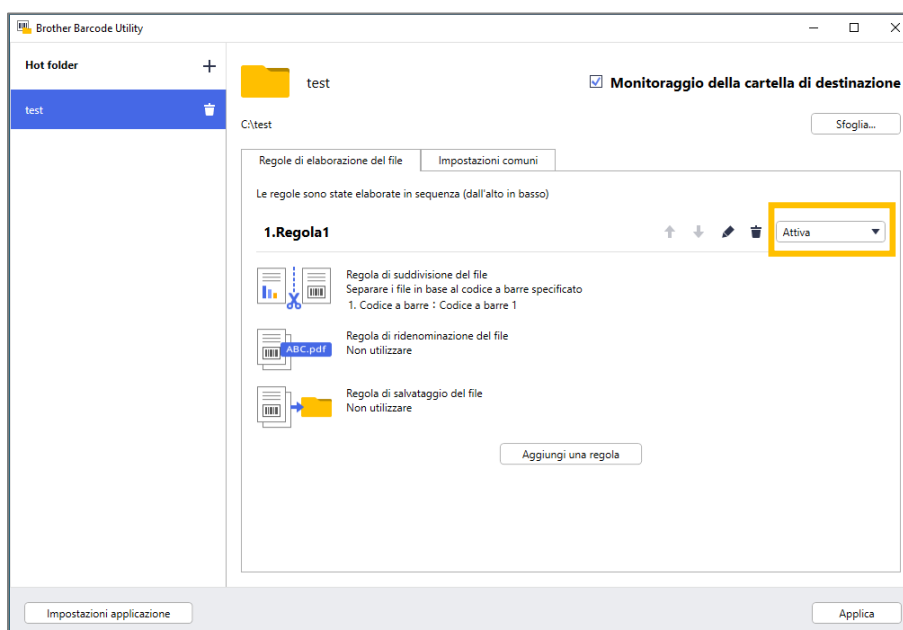
2.9 Avvio del monitoraggio delle cartelle e dell'elaborazione dei file

Prima di iniziare a monitorare le hot folder, attivare le regole da utilizzare per elaborare i lavori di scansione in entrata.



- Per impostazione predefinita, la funzione Monitoraggio della cartella è attivata.
- Controllare di avere configurato almeno una regola che consenta a Barcode Utility di elaborare i file nella hot folder.
- Quando si creano regole di elaborazione del file, verificare che siano impostate su "Attiva".

1. Nell'elenco **Hot folder** sul lato sinistro dello schermo, selezionare la hot folder da monitorare.
2. Nell'elenco a discesa situato accanto a ciascuna regola da attivare, selezionare **Attiva**. Per visualizzare tutte le regole, potrebbe essere necessario scorrere verso il basso sullo schermo.



3. Sullo schermo in alto a destra, selezionare la casella di controllo **Monitoraggio della cartella di destinazione**, quindi fare clic su **Applica**.

Barcode Utility inizia a monitorare la hot folder selezionata, applicando le regole appena attivate.




Per interrompere il monitoraggio dei lavori di scansione in arrivo, deselegnare la casella di controllo **Monitoraggio della cartella di destinazione**, quindi fare clic su **Applica**.

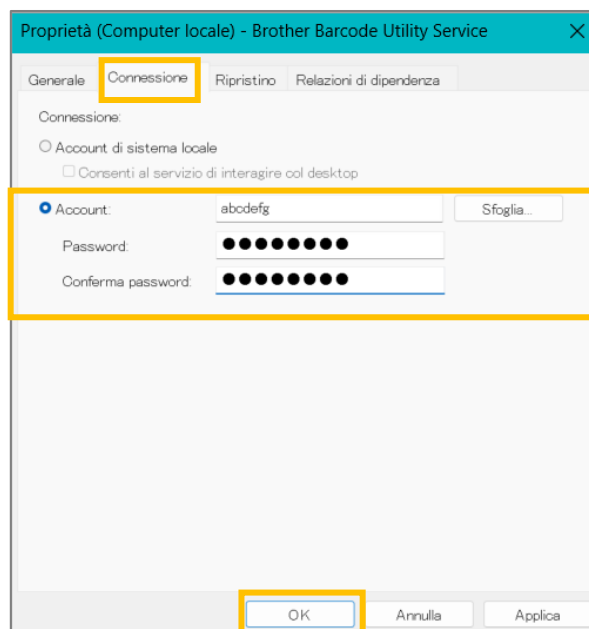
- Per monitorare più hot folder contemporaneamente, verificare che per ogni cartella sia attivata l'opzione **Monitoraggio della cartella di destinazione**.
- Per ripristinare impostazioni specifiche di codici a barre e regole, è possibile esportare e importare le impostazioni attuali come file XML. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione 3.2 *Configurazione di esportazione e importazione*.
- Non è possibile copiare le impostazioni da una hot folder a un'altra.

Se Barcode Utility non elabora correttamente i file, vedere:

- Sezione 4.1 *Controllo del log applicazioni*.
- Sezione 5. *Soluzione dei problemi*.

2.10 Invio di file PDF a una cartella in rete

1. Fare clic su  > **Tutte le app** > **Strumenti di Windows** > **Servizi**.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse su **Brother Barcode Utility Service** nell'elenco, quindi fare clic su **Proprietà**.
3. Fare clic sulla scheda **Connessione**.
4. Selezionare il pulsante di scelta **Account**, quindi digitare il nome dell'account e la password.
5. Fare clic su **OK**.



6. Impostare la cartella di destinazione dell'output con la Barcode Utility.



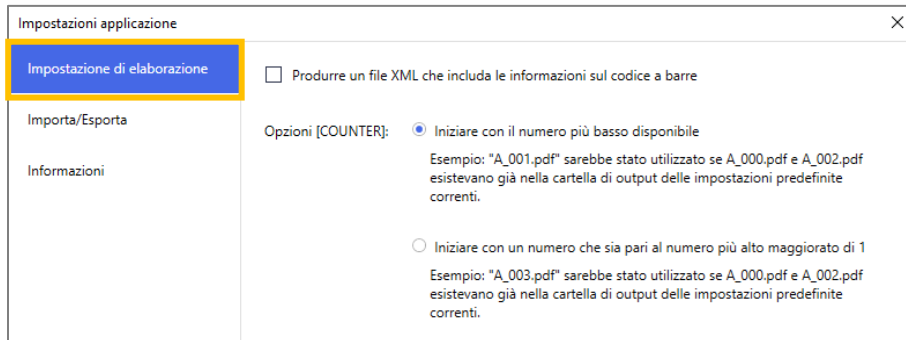
-
- La funzione di output su PDF non funzionerà correttamente a meno che non si acceda ai Servizi mediante un account in grado di accedere alla cartella di rete in cui si desidera inviare i file PDF.
 - Le credenziali dell'utente per accedere ai Servizi possono essere diverse dalle credenziali usate per accedere al computer.
-

3. Interfaccia aggiuntiva

3.1 Modifica delle Regole di denominazione [COUNTER]

Quando si utilizza la regola di denominazione personalizzata, o [COUNTER], ai nomi dei file viene aggiunto un contatore in formato numerico a tre cifre (da 000 a 999) con l'aggiunta di cifre aggiuntive a partire da 1000 in avanti.

1. Sulla schermata principale, fare clic su **Impostazioni applicazione**.
2. Nella barra di navigazione sinistra, fare clic su **Impostazione di elaborazione**.



3. Effettuare una delle seguenti operazioni:

Avvio del conteggio dal numero più basso disponibile

Selezionare la casella di controllo **Iniziare con il numero più basso disponibile**.

Esempio

La cartella di destinazione contiene tre file. `document_000.pdf`, `document_001.pdf`, e `document_099.pdf`. Se si utilizza il formato "`document_[COUNTER].pdf`" e si applica questa regola, il file successivo viene automaticamente denominato `document_002.pdf`.

Avvio dal numero successivo disponibile

Selezionare la casella di controllo **Iniziare con un numero che sia pari al numero più alto maggiorato di 1**.

Esempio

La cartella di destinazione contiene tre file. `document_000.pdf`, `document_001.pdf`, `document_099.pdf`. Se si utilizza il formato "`document_[COUNTER].pdf`" e si applica questa regola, il file successivo viene automaticamente denominato `document_100.pdf`.



Per esportare le informazioni del codice a barre in un file XML, selezionare la casella di controllo **Produrre un file XML che includa le informazioni sul codice a barre** nella parte alta della schermata. Per ulteriori informazioni, vedere *Appendice D: specifiche XML per i codici a barre*.

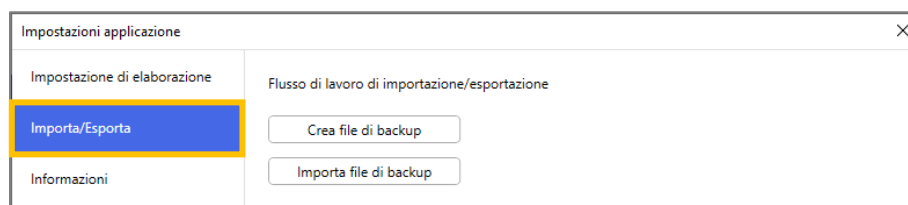
4. Fare clic su **OK**.
5. Nella schermata principale dell'applicazione, fare clic su **Applica**.

3.2 Configurazione di esportazione e importazione

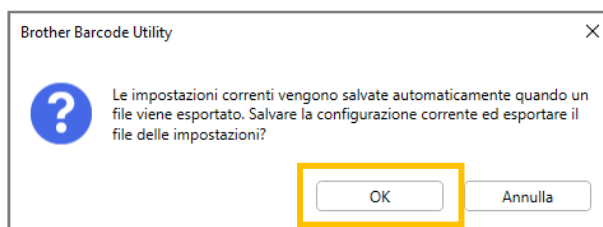
Per salvare specifiche impostazioni di codici a barre e regole, esportare le impostazioni attuali come file XML. Se necessario, è possibile importarle e riapplicarle.

3.2.1 Configurazione dell'esportazione

1. Sulla schermata principale, fare clic su **Impostazioni applicazione**.
2. Nella barra di navigazione sinistra, fare clic su **Importa/Esporta**.



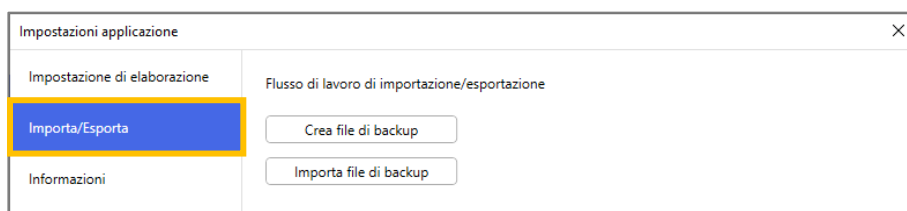
3. Fare clic su **Crea file di backup**.
4. Quando viene visualizzato il messaggio di conferma, fare clic su **OK**.



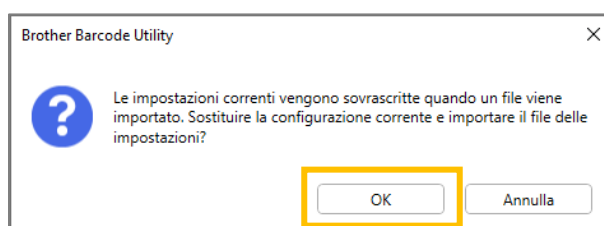
5. Digitare un nome per il file esportato, quindi fare clic su **Salva**.

3.2.2 Configurazione dell'importazione

1. Sulla schermata principale, fare clic su **Impostazioni applicazione**.
2. Nella barra di navigazione sinistra, fare clic su **Importa/Esporta**.



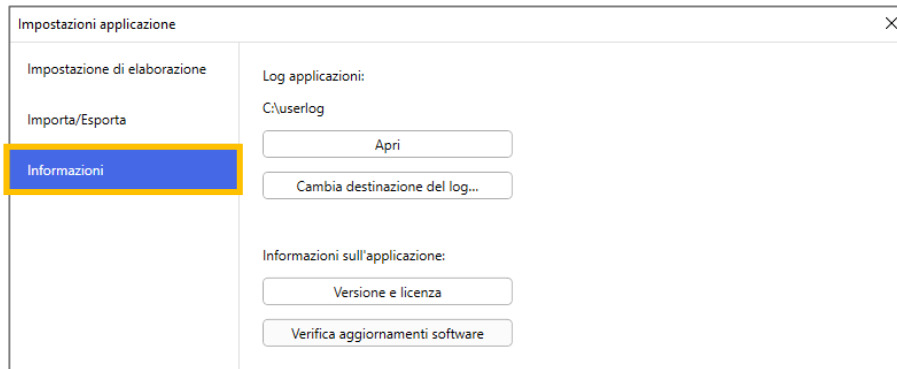
3. Fare clic su **Importa file di backup**.
4. Selezionare il file XML desiderato e fare clic su **Apri**.
5. Quando viene visualizzato il messaggio di conferma, fare clic su **OK**.



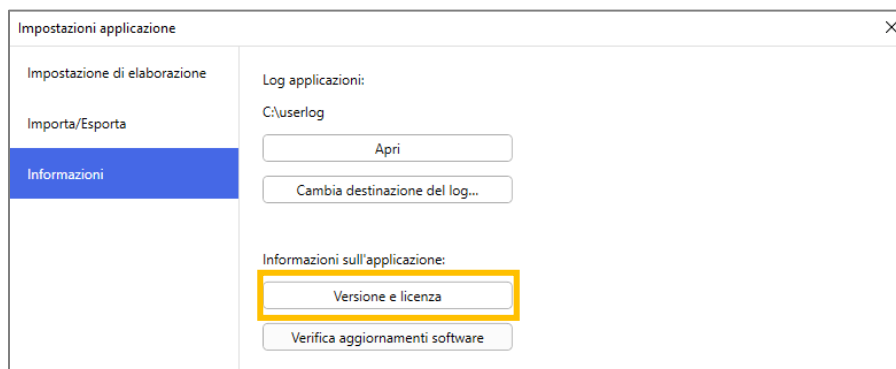
6. Fare clic su **OK**.
7. Nella schermata principale dell'applicazione, fare clic su **Applica**.

3.3 Controllo della versione di Barcode Utility

1. Sulla schermata principale, fare clic su **Impostazioni applicazione**.
2. Nella barra di navigazione sinistra, fare clic su **Informazioni**.

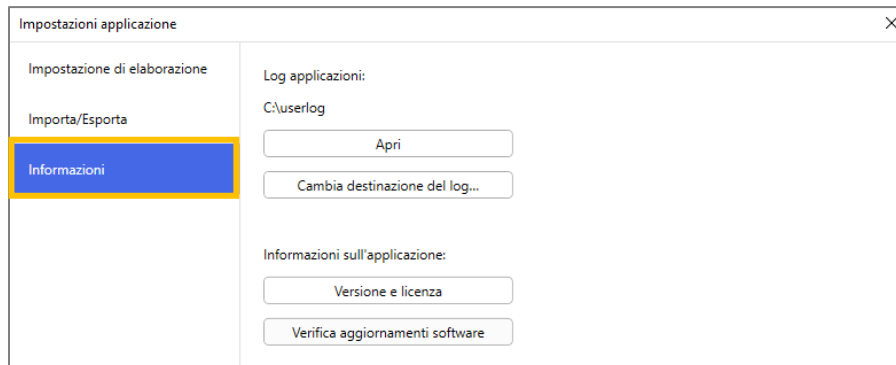


3. Fare clic su **Versione e licenza**.

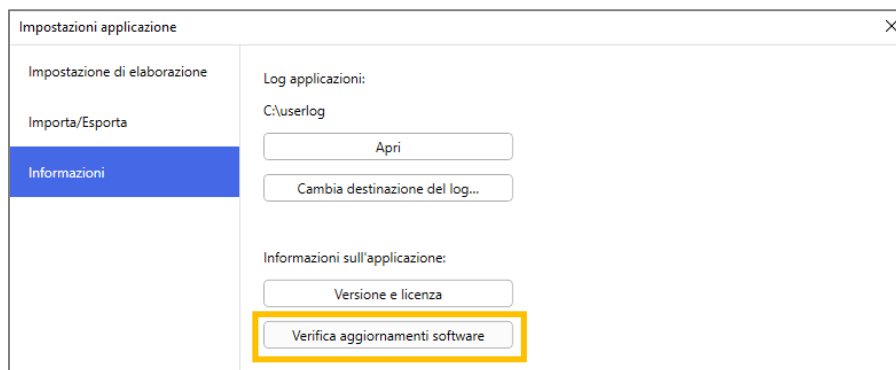


3.4 Aggiornamento di Barcode Utility

1. Sulla schermata principale, fare clic su **Impostazioni applicazione**.
2. Fare clic su **Informazioni**.



3. Fare clic su **Verifica aggiornamenti software**.



4. Controllare il log applicazioni

4.1 Controllo del log applicazioni

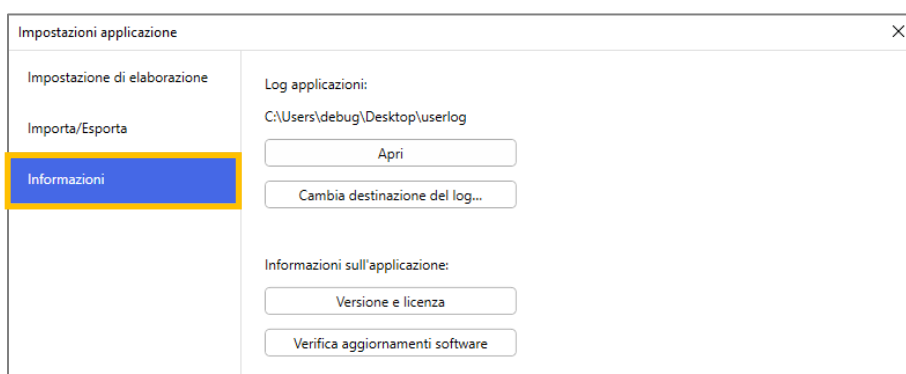
Se si riscontrano problemi durante l'utilizzo di Barcode Utility, controllare il log applicazioni. Il log contiene errori e notifiche su:

- Impostazioni dei codici a barre
- PDF di input e qualità dei codice a barre
- Avanzamento dell'elaborazione dei file

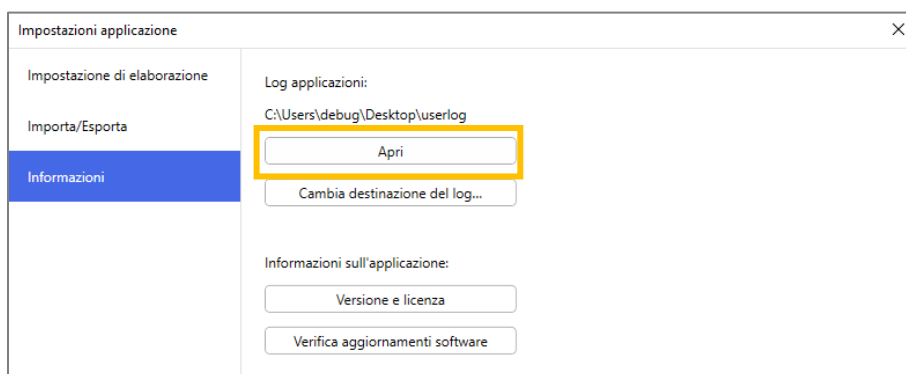
Voce di registro (Stato)	Descrizione
Error (Errore)	Il file non può essere elaborato. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione <i>5.2 Errori di elaborazione dei file</i> .
Warning (Avvertenza)	Il file è stato elaborato solo parzialmente. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione <i>5.2 Errori di elaborazione dei file</i> .
Inform (Informazione)	Viene visualizzato il risultato dell'elaborazione del file.

4.2 Apertura della cartella del log applicazioni

1. Sulla schermata principale, fare clic su **Impostazioni applicazione**.
2. Nella barra di navigazione sinistra, fare clic su **Informazioni**.



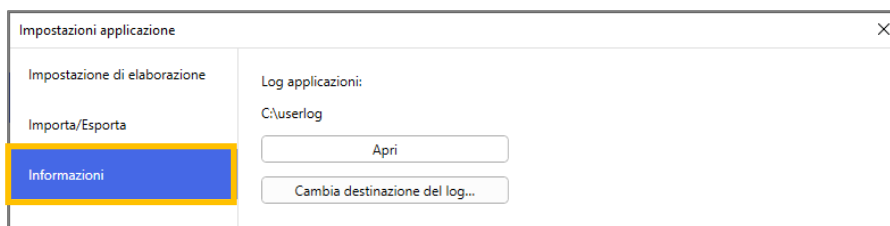
3. Fare clic su **Apri**.



Barcode Utility aggiorna il file di log fino a raggiungere il limite di dimensione del file impostato, quindi rinomina ed esegue il backup del file. Se esistono già sei file di log di cui è stato eseguito il backup, Barcode Utility sostituisce il file più vecchio con quello più recente.

4.3 Modifica della cartella log applicazioni

1. Sulla schermata principale, fare clic su **Impostazioni applicazione**.
2. Nella barra di navigazione sinistra, fare clic su **Informazioni**.



3. Fare clic su **Cambia destinazione del log...**
(La posizione predefinita del file di log è: `\BarcodeUtility install folder\userlog`.)
4. Sfogliare la cartella desiderata, quindi fare clic su **Seleziona cartella**.

4.4 Modifica delle impostazioni del log applicazioni

1. Modificare il file `userlogsetting.txt` nella cartella Log applicazioni.

Impostazione	Descrizione
path	È il percorso del file log sul computer (percorso predefinito: <code>\Barcode Utility Install Folder\userlog</code>).
filename	È il nome del file log (percorso predefinito: <code>userlog.csv</code>).
maxsize	La dimensione massima del file di log in MB (da 1 a 10, opzione predefinita: 2).

2. Salvare il file.

Se le impostazioni del log non rientrano negli intervalli accettabili, Barcode Utility utilizza le impostazioni predefinite.

5. Soluzione dei problemi

5.1 Soluzione dei problemi generali

Utilizzare questa sezione per risolvere i problemi tipici che si possono incontrare. È possibile risolvere da soli la maggior parte dei problemi.

Problema	Soluzione
Impossibile elaborare un file PDF di grandi dimensioni (oltre 100 pagine).	Barcode Utility supporta i file PDF contenenti non più di 100 pagine.
I codici a barre scansionati con l'impostazione di scansione colore automatica non vengono riconosciuti correttamente.	Impossibile scansionare i documenti utilizzando l'impostazione di scansione colore automatica. Si consiglia di utilizzare l'impostazione di scansione a colori a 24 bit per ottenere risultati ottimali di scansione e riconoscimento dei codici a barre.
Impossibile trovare il file di log oppure non si aggiorna.	<ul style="list-style-type: none">• Controllare la cartella Log applicazioni predefinita: <code>\BarcodeUtility install folder\userlog</code>.• Controllare la destinazione del log attuale: fare clic su Impostazioni applicazione > Informazioni.• Barcode Utility potrebbe non avere il permesso di salvare il log nella cartella specificata. Modificare il percorso della cartella Log applicazioni. Per ulteriori informazioni, vedere <i>4.1 Controllo del log applicazioni</i>.• Controllare le autorizzazioni dell'account utente connesso ai Servizi.
Impossibile trovare le immagini dei codici a barre che ho salvato.	Controllare la cartella di memorizzazione delle immagini dei codici a barre <code>\img_bkup</code> nella cartella dell'applicazione.
Impossibile monitorare più di cinque hot folder contemporaneamente.	Il limite è di cinque hot folder.
Impossibile monitorare una sottocartella all'interno di una hot folder.	Non è possibile monitorare le sottocartelle all'interno delle hot folder. Impostare la sottocartella come una nuova hot folder e applicare le stesse regole.
Impossibile avviare il monitoraggio di una hot folder.	Controllare quanto segue: <ul style="list-style-type: none">• Le impostazioni sono corrette e non vengono visualizzate icone di avvertenza [!].• La casella di controllo Monitoraggio della cartella di destinazione è selezionata, quindi fare clic su Applica.• È necessario avere configurato almeno una regola per Barcode Utility per l'elaborazione dei file nella hot folder.• Almeno una regola di elaborazione del file è impostata su "Attiva".• Ogni hot folder è accessibile dal computer o dal server dove è in esecuzione Barcode Utility.• Barcode Utility è attivo nella macchina Brother utilizzata per la scansione. Per ulteriori informazioni, contattare l'ufficio Brother di zona.
Desidero che i file elaborati in modo errato vengano rinominati, spostati o convertiti in un formato diverso.	Controllare le impostazioni di Elaborazione errore in Impostazioni comuni .

Problema	Soluzione
Desidero ripristinare le impostazioni precedenti di Barcode Utility.	Controllare di disporre di un file di backup valido e utilizzare la funzione di importazione. Per ulteriori informazioni, vedere <i>3.2 Configurazione di esportazione e importazione</i> .
Desidero vedere un'anteprima dei documenti scansionati prima che Barcode Utility li elabori.	Utilizzare Brother iPrint&Scan per Windows per scansionare i documenti destinati all'elaborazione. Visitare la pagina Download relativa al proprio modello nel Sito web di supporto Brother all'indirizzo support.brother.com per scaricare l'applicazione più recente.
Desidero specificare più di un codice a barre in un documento a più pagine.	Barcode Utility consente di specificare fino a 20 codici a barre per pagina.
Desidero le pagine con codici a barre dal file di destinazione di output.	Utilizzare la funzione Elimina separatore quando si configurano le impostazioni di divisione dei file. Per ulteriori informazioni, vedere <i>2.5 Configurazione delle impostazioni di suddivisione dei file</i> .
Il codice a barre non è stato letto correttamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare la presenza di errori specifici nel Log applicazioni. Per le soluzioni, vedere <i>5.2 Errori di elaborazione dei file</i>. • Assicurarsi che il codice a barre sia supportato e creato correttamente. Per ulteriori informazioni, vedere <i>Appendice A: requisiti di riconoscimento dei codici a barre e Appendice C: tipi di codici a barre supportati e opzioni</i>.
I file originali scansionati vengono spostati o rimossi dopo essere stati elaborati.	Controllare le impostazioni di post-elaborazione in Impostazioni comuni .
Barcode Utility non elabora i file di input in base al nome specificato.	Assicurarsi di specificare correttamente il nome del file di input. Verranno elaborati solo i file che corrispondono esattamente al nome di file specificato. Per ulteriori informazioni, vedere <i>2.3 Creazione di una regola per l'elaborazione del file</i> .
Le regole di denominazione personalizzate create non vengono elaborate correttamente.	Verificare di avere specificato in modo corretto regole di denominazione. Per ulteriori informazioni, vedere <i>Appendice B: regole di denominazione personalizzate</i> .
I file elaborati hanno nomi di file non corretti.	Controllare le impostazioni della regola di ridenominazione del file.
I file elaborati vengono sovrascritti dai file appena elaborati.	Per evitare di sovrascrivere involontariamente i file, selezionare la casella di controllo Aggiungere un file alle informazioni sul contatore quando si configurano le impostazioni delle regole di ridenominazione del file.
I file elaborati non vengono salvati nel percorso corretto.	<p>Controllare quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il percorso statico non è vuoto. • È stata selezionata una cartella esistente come percorso statico. • Il percorso statico non condivide lo stesso percorso di una hot folder. • Il nome del percorso statico non supera i 247 caratteri. • Eventuali regole di denominazione personalizzate sono specificate correttamente. <p>Per ulteriori informazioni, vedere <i>2.7 Configurazione delle impostazioni di salvataggio dei file</i>.</p>
I file elaborati non sono separati correttamente.	Controllare le impostazioni delle regole di suddivisione del file.

5.2 Errori di elaborazione dei file

Controllare il log applicazioni. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione 4.1 *Controllo del log applicazioni*.


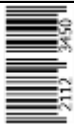

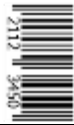



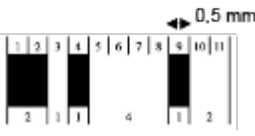
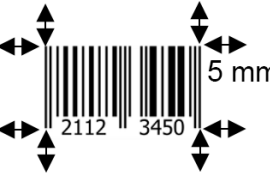
Errore	Soluzione
Codice a barre per la ridenominazione del file non trovato.	Controllare l'impostazione del tipo di codice a barre nelle impostazioni Regola di ridenominazione del file . Per ulteriori informazioni, vedere la sezione 2.6 <i>Configurazione delle impostazioni di rinomina dei file</i> .
Codice a barre per il file suddiviso non trovato.	Controllare l'impostazione del tipo di codice a barre nelle impostazioni Regola di suddivisione del file . Per ulteriori informazioni, vedere la sezione 2.5 <i>Configurazione delle impostazioni di suddivisione dei file</i> .
Impossibile trovare la cartella di backup per il file di input.	Controllare le impostazioni di backup in Impostazioni comuni . Per ulteriori informazioni, vedere la sezione 2.8 <i>Configurazione delle impostazioni comuni</i> .
Impossibile trovare il codice a barre per il salvataggio del file.	Controllare l'impostazione del tipo di codice a barre nelle impostazioni Regola di salvataggio del file . Per ulteriori informazioni, vedere la sezione 2.7 <i>Configurazione delle impostazioni di salvataggio dei file</i> .
Impossibile trovare la cartella per il salvataggio del file.	Controllare l'impostazione del suo percorso nelle impostazioni Regola di salvataggio del file . Per ulteriori informazioni, vedere la sezione 2.7 <i>Configurazione delle impostazioni di salvataggio dei file</i> .
Impossibile trovare la cartella di output per il file di input.	Controllare le impostazioni di backup in Impostazioni comuni . Per ulteriori informazioni, vedere la sezione 2.8 <i>Configurazione delle impostazioni comuni</i> .
Impossibile salvare il file nella cartella di backup specificata.	Controllare le autorizzazioni della cartella.
I file PDF instradati vengono creati con lo stesso nome.	Se questa operazione non è intenzionale, verificare che tutte le impostazioni di ridenominazione file siano configurate correttamente. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione 2.6 <i>Configurazione delle impostazioni di rinomina dei file</i> .
Il codice a barre è stato rilevato al di fuori dell'area zonale specificata.	Spostare o ridimensionare per migliorare il riconoscimento del codice a barre. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione 2.4 <i>Assegnazione di codici a barre alle regole di elaborazione del file</i> .
Il dispositivo Brother utilizzato per scansionare questo documento non è stato ottimizzato.	Per la massima affidabilità, modificare le impostazioni di scansione della macchina Brother indicando "PDF a colori" (si consiglia di utilizzare l'impostazione di scansione a colori a 24 bit per migliorare i risultati di scansione e il riconoscimento dei codici a barre). Si consiglia di non utilizzare le impostazioni della modalità colore automatica. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione 1.4 <i>Impostazioni di colore della scansione supportate</i> .
Le dimensioni della cella del codice a barre nella pagina <numero di pagina> sono troppo piccole.	Modificare le dimensioni della cella nelle dimensioni consigliate. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione <i>Appendice A: requisiti di riconoscimento dei codici a barre</i> .
La risoluzione del PDF è inferiore a 200 dpi.	È possibile che il codice a barre non venga letto correttamente con la risoluzione attuale. Aumentare la risoluzione del codice a barre. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione <i>Appendice A: requisiti di riconoscimento dei codici a barre</i> .

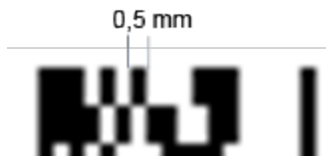
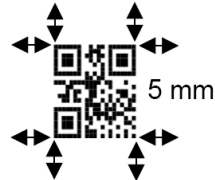
Errore	Soluzione
La risoluzione del PDF è troppo bassa.	Per i codici a barre bidimensionali (2D), modificare l'impostazione della risoluzione a 300 DPI o superiore. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione <i>Appendice A: requisiti di riconoscimento dei codici a barre</i> .
L'area del codice a barre specificata è troppo piccola.	Ridimensionare l'area del codice a barre. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione <i>2.4 Assegnazione di codici a barre alle regole di elaborazione del file</i> .
Questo codice a barre non contiene alcuno dei caratteri registrati come parte della regola di ridenominazione del file.	Controllare le impostazioni. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione <i>2.3 Creazione di una regola per l'elaborazione del file</i> .
Questa regola di suddivisione del file non è stata registrata.	Registrare una nuova regola di suddivisione del file. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione <i>2.5 Configurazione delle impostazioni di suddivisione dei file</i> .
Regola di ridenominazione del file non registrata.	Registrare una nuova regola di ridenominazione del file. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione <i>2.6 Configurazione delle impostazioni di rinomina dei file</i> .
Regola di salvataggio del file non registrata.	Registrare una nuova regola di salvataggio del file. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione <i>2.7 Configurazione delle impostazioni di salvataggio dei file</i> .
È stato trovato il PDF non supportato.	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare che Barcode Utility sia attivato sulla macchina Brother in uso. • Controllare le impostazioni di scansione della macchina utilizzata per la scansione nella hot folder. • Assicurarsi che il tipo di PDF sia un PDF normale (i tipi PDF ricercabile, PDF protetto e PDF ad alta compressione non sono supportati). Per ulteriori informazioni, vedere la sezione <i>1.3 Formati file di input/output supportati</i>. • Se il problema non si risolve, contattare l'ufficio Brother di zona.

Appendice A: requisiti di riconoscimento dei codici a barre



I requisiti elencati in questa sezione riguardano la scansione a colori a 24 bit. Si consiglia di utilizzare l'impostazione di scansione a colori a 24 bit per ottenere risultati ottimali di scansione e riconoscimento dei codici a barre. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione 1.4 *Impostazioni di colore della scansione supportate*.

Elemento		Specifica	Dettagli
Informazioni generali	Grado di rotazione del codice a barre	0° 90° 180° 270°	
			
	Angolo di tolleranza	± 5°	
			
			
Numero massimo di codici a barre riconosciuti per pagina		20	
Condizione di rilevamento del codice a barre 1D	Dimensione verticale	5 mm o più	
	Risoluzione di scansione consigliata	200 DPI o più	
	Dimensione minima di ogni linea quando si utilizza la risoluzione di scansione consigliata	La larghezza delle linee sottili deve superare i 0,5 mm	
	Margine minimo attorno al codice a barre	10 volte la dimensione della linea di celle più sottile	
	Colore del codice a barre	Nero	
Colore di sfondo	Bianco		

Elemento		Specifica	Dettagli		
Condizione di rilevamento del codice a barre 2D	PDF417	Risoluzione di scansione consigliata	200 DPI o più		
		Dimensione minima di ogni linea quando si utilizza la risoluzione di scansione consigliata (linea nera/linea bianca)	0,5 mm		
		Margine minimo attorno al codice a barre	Meno di 5 mm		
		Colore del codice a barre	Nero		
		Colore di sfondo	Bianco		
	Codice QR	Risoluzione di scansione consigliata	200 DPI o più		
		Dimensione minima di ogni linea quando si utilizza la risoluzione di scansione consigliata (linea nera/linea bianca)	200 DPI	0,7 mm	
			300 DPI o più	0,5 mm	
		Margine minimo attorno al codice a barre	Meno di 5 mm		
		Colore del codice a barre	Nero		
		Colore di sfondo	Bianco		
	Datamatrix / GS1 Datamatrix	Risoluzione di scansione consigliata	200 DPI o più		
		Risoluzione di scansione consigliata e dimensione minima di una cella	200 DPI	0,6 mm	
			300 DPI o più	0,5 mm	
		Margine minimo attorno al codice a barre	Meno di 5 mm		
		Colore del codice a barre	Nero		
		Colore di sfondo	Bianco		

Appendice B: regole di denominazione personalizzate

Se il nome di un file viene definito utilizzando una regola di denominazione personalizzata e non ci sono informazioni di codice a barre o le informazioni del codice a barre contengono solo caratteri non supportati, la regola di denominazione personalizzata viene ignorata.



Le impostazioni di anno, mese, giorno, ora, minuti e secondi non si basano sull'ora di creazione del file di input o sull'ora in cui il file di input viene salvato nella hot folder.

Info. di input	Codice	Funzione
Anno	[YEAR]	Aggiunge l'anno di creazione *
Mese	[MONTH]	Aggiunge il mese di creazione *
Giorno	[DAY]	Aggiunge il giorno di creazione *
AnnoMeseGiorno	[YEAR] [MONTH] [DAY]	Aggiunge l'anno, il mese e il giorno di creazione *
Ora	[HOUR]	Inserisce l'ora *
Minuto	[MINUTE]	Inserisce il minuto *
Secondo	[SECOND]	Inserisce il secondo *
Orario	[HOUR] [MINUTE] [SECOND]	Inserisce l'ora *
Info. del codice a barre (tutte)	[BARCODE]	Inserisce le informazioni riconosciute dall'ID codice a barre
Info. del codice a barre (parziali)	[BARCODE L(A, B)] [BARCODE R(A, B)]	Inserisce un numero specifico di caratteri dalle informazioni riconosciute dall'ID del codice a barre
Nome file	[FILENAME]	Inserisce il nome del file di input originale

* Sincronizzato con l'ora del sistema



- Tutte le regole nome per [COUNTER] possono essere utilizzate più di una volta per lo stesso profilo del processo.
- Tutte le regole nome devono contenere soltanto caratteri maiuscoli.
- La lunghezza totale supportata del nome file (percorso cartella e nome) è di 247 caratteri. Se il nome supera questo limite, il file viene automaticamente salvato nel percorso di destinazione delle impostazioni predefinite.
- Quando si crea un nome di file definito dall'utente, non utilizzare questi caratteri:
< > : " / \ | ? * ¥

Se le informazioni riconosciute provenienti dall'ID codice a barre contengono alcuni di questi caratteri, essi non verranno inclusi nel nome file.

Regole di denominazione per [BARCODE L(A,B)] e [BARCODE R(A,B)]

Per selezionare un numero specifico di caratteri consecutivi nel codice a barre, è possibile utilizzare le regole di denominazione [BARCODE] che offrono opzioni aggiuntive:

Regola di denominazione estesa	Descrizione
[BARCODE L(A,B)]	Legge le informazioni del codice a barre da sinistra a destra. È possibile determinare le informazioni del codice a barre dal carattere che si trova sul lato destro da A a B.
[BARCODE R(A,B)]	Legge le informazioni del codice a barre da destra a sinistra. È possibile determinare le informazioni del codice a barre dal carattere che si trova sul lato destro da A a B.

Esempio

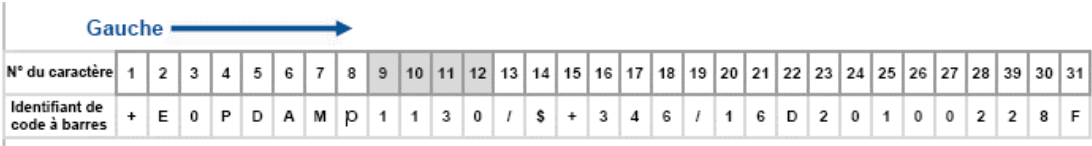
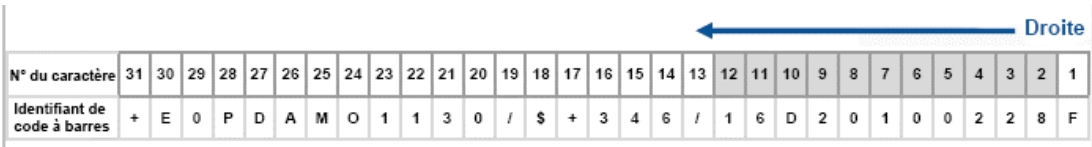
Per definire un'impostazione del nome del file utilizzando:




- Prefisso statico: "document"
- Informazioni ID codice a barre dinamico (ad esempio "Invoice")
- Contatore pagine dinamico (ad esempio, "001")

Creare la seguente regola di denominazione: "document_[BARCODE]_[COUNTER]".
Il primo documento viene denominato come segue: "document_Invoice_001".

È possibile modificare l'ordine degli elementi del nome file. Ad esempio, per "[BARCODE]_[COUNTER]_document", il nome del file è "Invoice_001_document".














Per definire un ID codice a barre sia da sinistra che da destra utilizzando solo i riferimenti numerici, vedere i seguenti esempi:

N.	Nome	Descrizione
1	Conteggio da sinistra	<p>Regola di denominazione: [BARCODE L(8,4)]</p> <p>Metodo di conteggio: inizia da sinistra e legge i quattro caratteri che partono dopo l'ottavo carattere.</p>  <p>Informazioni testuali nel codice a barre: l'ID codice a barre sarà 1130</p>
2	Conteggio da destra	<p>Regola di denominazione: [BARCODE R(13,11)]</p> <p>Metodo di conteggio: inizia da destra e legge gli undici caratteri che partono dopo il tredicesimo carattere.</p>  <p>Informazioni testuali nel codice a barre: l'ID codice a barre sarà 16D20100228</p>

N.	Nome	Descrizione																																																																
3	Conteggio da sinistra con un carattere specifico	<p>Regola di denominazione: [BARCODE L ("/", 5)]</p> <p>Metodo di conteggio: inizia da sinistra e legge i cinque caratteri successivi dopo la prima istanza del carattere /.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;">N° du caractère</td> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td> </tr> <tr> <td>Identifiant de code à barres</td> <td>+</td><td>E</td><td>0</td><td>P</td><td>D</td><td>A</td><td>M</td><td>O</td><td>1</td><td>1</td><td>3</td><td>0</td><td>/</td><td>\$</td><td>+</td><td>3</td><td>4</td><td>6</td><td>/</td><td>1</td><td>6</td><td>D</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>2</td><td>8</td><td>F</td> </tr> </table> <p>Informazioni testuali nel codice a barre: l'ID del codice a barre è \$+346</p>	N° du caractère	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Identifiant de code à barres	+	E	0	P	D	A	M	O	1	1	3	0	/	\$	+	3	4	6	/	1	6	D	2	0	1	0	0	2	2	8	F
N° du caractère	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																			
Identifiant de code à barres	+	E	0	P	D	A	M	O	1	1	3	0	/	\$	+	3	4	6	/	1	6	D	2	0	1	0	0	2	2	8	F																																			
4a	Conteggio da destra con un carattere specifico	<p>Regola di denominazione: [BARCODE R ("/", 5)]</p> <p>Metodo di conteggio: inizia da destra e legge i cinque caratteri successivi dopo la prima istanza del carattere /.</p> <div style="text-align: right;">  </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;">N° du caractère</td> <td>31</td><td>30</td><td>29</td><td>28</td><td>27</td><td>26</td><td>25</td><td>24</td><td>23</td><td>22</td><td>21</td><td>20</td><td>19</td><td>18</td><td>17</td><td>16</td><td>15</td><td>14</td><td>13</td><td>12</td><td>11</td><td>10</td><td>9</td><td>8</td><td>7</td><td>6</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>Identifiant de code à barres</td> <td>+</td><td>E</td><td>0</td><td>P</td><td>D</td><td>A</td><td>M</td><td>O</td><td>1</td><td>1</td><td>3</td><td>0</td><td>/</td><td>\$</td><td>+</td><td>3</td><td>4</td><td>6</td><td>/</td><td>1</td><td>6</td><td>D</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>2</td><td>8</td><td>F</td> </tr> </table> <p>Informazioni testuali nel codice a barre: 16D20</p>	N° du caractère	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	Identifiant de code à barres	+	E	0	P	D	A	M	O	1	1	3	0	/	\$	+	3	4	6	/	1	6	D	2	0	1	0	0	2	2	8	F
N° du caractère	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1																																			
Identifiant de code à barres	+	E	0	P	D	A	M	O	1	1	3	0	/	\$	+	3	4	6	/	1	6	D	2	0	1	0	0	2	2	8	F																																			
4b	Conteggio da destra con stringa di caratteri specifici	<p>Regola di denominazione: [BARCODE R ("/\$+", 3)]</p> <p>Metodo di conteggio: inizia da destra e legge i tre caratteri successivi dopo la prima istanza della stringa di caratteri /\$+.</p> <div style="text-align: right;">  </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;">N° du caractère</td> <td>31</td><td>30</td><td>29</td><td>28</td><td>27</td><td>26</td><td>25</td><td>24</td><td>23</td><td>22</td><td>21</td><td>20</td><td>19</td><td>18</td><td>17</td><td>16</td><td>15</td><td>14</td><td>13</td><td>12</td><td>11</td><td>10</td><td>9</td><td>8</td><td>7</td><td>6</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>Identifiant de code à barres</td> <td>+</td><td>E</td><td>0</td><td>P</td><td>D</td><td>A</td><td>M</td><td>O</td><td>1</td><td>1</td><td>3</td><td>0</td><td>/</td><td>\$</td><td>+</td><td>3</td><td>4</td><td>6</td><td>/</td><td>1</td><td>6</td><td>D</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>2</td><td>8</td><td>F</td> </tr> </table> <p>Informazioni testuali nel codice a barre: 346</p>	N° du caractère	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	Identifiant de code à barres	+	E	0	P	D	A	M	O	1	1	3	0	/	\$	+	3	4	6	/	1	6	D	2	0	1	0	0	2	2	8	F
N° du caractère	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1																																			
Identifiant de code à barres	+	E	0	P	D	A	M	O	1	1	3	0	/	\$	+	3	4	6	/	1	6	D	2	0	1	0	0	2	2	8	F																																			

Appendice C: tipi di codici a barre supportati e opzioni

Barcode Utility supporta i seguenti codici a barre 1D e 2D:

	Nome del codice a barre	Esempio di codice	Cifra di controllo
Codice a barre 1D	CODE39 / CODE3of9	 * 1 2 3 4 5 6 CODE 3 9 *	Opzionale
	ITF / ITF-14	 12345678901231	Opzionale
	CODABAR / Code2of7 / NW-7	 a 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 a	Opzionale
	CODE93	 1234567890ABCDE	Obbligatorio
	CODE128	 * 1 2 3 4 5 6 CODE 1 2 8 *	Obbligatorio
	GS1-128 / UCC128 / EAN128	 (01)04512345678900(17)120131(10)A0123	Obbligatorio
	UPC-A	 # 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2	Obbligatorio
	UPC-E	 # 1 2 3 4 5 6	Obbligatorio
	JAN-8 / EAN-8	 4 9 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 4	Obbligatorio
	JAN-13 / EAN-13	 4 9 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 4	Obbligatorio
Codice a barre 2D	QR		N/A
	Datamatrix / GS1 Datamatrix		N/A
	PDF417		N/A

Non supportato

- Microcodice QR
- Codice aggiuntivo per UPC-A, UPC-E
- Codice aggiuntivo per JAN-8/EAN-8, JAN-13/EAN-13

Per i codici a barre che comprendono una cifra di controllo, l'ultima o le ultime due cifre, che garantiscono che il codice sia composto in modo corretto, vengono controllate automaticamente. Se non è possibile verificare il controllo, le informazioni del codice a barre non vengono elaborate. Gli indicatori di inizio e di fine di CODABAR/CODE39 NON sono inclusi nei risultati dell'elaborazione.

Appendice D: specifiche XML per i codici a barre

Definizioni di un file XML

Elementi e struttura ad albero	Nome tag	Obbligatorio/ Opzionale	Specifica																																
Nome documento	DocumentName	Obbligatorio	Nome del documento che contiene informazioni sul codice a barre																																
Numero totale di pagine	TotalPageNum	Obbligatorio	Numero totale di pagine del documento																																
Numero totale di codici a barre	TotalBarcodeNum	Obbligatorio	Numero totale di codici a barre nel documento																																
Informazioni sul codice a barre	BarcodeInfo	Obbligatorio	Tag delle informazioni sul codice a barre																																
<table border="1"> <tr> <td>Tipo di codice a barre</td> <td>Type</td> <td>Obbligatorio</td> <td>Tipo di codice a barre</td> </tr> <tr> <td>Risultato della decodifica comprende la cifra di controllo</td> <td>String</td> <td>Opzionale</td> <td>Stringa del codice a barre</td> </tr> <tr> <td>Risultato della decodifica esclude la cifra di controllo</td> <td>StringWoCheckDigit</td> <td>Obbligatorio</td> <td>La stringa del codice a barre esclude la cifra di controllo</td> </tr> </table>	Tipo di codice a barre	Type	Obbligatorio	Tipo di codice a barre	Risultato della decodifica comprende la cifra di controllo	String	Opzionale	Stringa del codice a barre	Risultato della decodifica esclude la cifra di controllo	StringWoCheckDigit	Obbligatorio	La stringa del codice a barre esclude la cifra di controllo																							
Tipo di codice a barre	Type	Obbligatorio	Tipo di codice a barre																																
Risultato della decodifica comprende la cifra di controllo	String	Opzionale	Stringa del codice a barre																																
Risultato della decodifica esclude la cifra di controllo	StringWoCheckDigit	Obbligatorio	La stringa del codice a barre esclude la cifra di controllo																																
Informazioni posizione	Location	Obbligatorio	Tag per le informazioni sulla posizione																																
<table border="1"> <tr> <td>Informazioni area</td> <td>Area</td> <td>Obbligatorio</td> <td>Tag per l'area del codice a barre</td> </tr> <tr> <td> <table border="1"> <tr> <td>Numero pagina</td> <td>PageNum</td> <td>Obbligatorio</td> <td>Il numero della pagina che contiene questo codice a barre</td> </tr> <tr> <td>Coordinate X</td> <td>X</td> <td>Obbligatorio</td> <td>Le coordinate X dell'angolo in alto a sinistra del codice a barre (px)</td> </tr> <tr> <td>Coordinate Y</td> <td>Y</td> <td>Obbligatorio</td> <td>Le coordinate Y dell'angolo in alto a sinistra del codice a barre (px)</td> </tr> <tr> <td>Larghezza</td> <td>Width</td> <td>Obbligatorio</td> <td>Larghezza del codice a barre (px)</td> </tr> <tr> <td>Altezza</td> <td>Height</td> <td>Obbligatorio</td> <td>Altezza del codice a barre (px)</td> </tr> <tr> <td>Grado di rotazione</td> <td>Degree</td> <td>Obbligatorio</td> <td>Grado di rotazione del codice a barre</td> </tr> </table> </td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Informazioni area	Area	Obbligatorio	Tag per l'area del codice a barre	<table border="1"> <tr> <td>Numero pagina</td> <td>PageNum</td> <td>Obbligatorio</td> <td>Il numero della pagina che contiene questo codice a barre</td> </tr> <tr> <td>Coordinate X</td> <td>X</td> <td>Obbligatorio</td> <td>Le coordinate X dell'angolo in alto a sinistra del codice a barre (px)</td> </tr> <tr> <td>Coordinate Y</td> <td>Y</td> <td>Obbligatorio</td> <td>Le coordinate Y dell'angolo in alto a sinistra del codice a barre (px)</td> </tr> <tr> <td>Larghezza</td> <td>Width</td> <td>Obbligatorio</td> <td>Larghezza del codice a barre (px)</td> </tr> <tr> <td>Altezza</td> <td>Height</td> <td>Obbligatorio</td> <td>Altezza del codice a barre (px)</td> </tr> <tr> <td>Grado di rotazione</td> <td>Degree</td> <td>Obbligatorio</td> <td>Grado di rotazione del codice a barre</td> </tr> </table>	Numero pagina	PageNum	Obbligatorio	Il numero della pagina che contiene questo codice a barre	Coordinate X	X	Obbligatorio	Le coordinate X dell'angolo in alto a sinistra del codice a barre (px)	Coordinate Y	Y	Obbligatorio	Le coordinate Y dell'angolo in alto a sinistra del codice a barre (px)	Larghezza	Width	Obbligatorio	Larghezza del codice a barre (px)	Altezza	Height	Obbligatorio	Altezza del codice a barre (px)	Grado di rotazione	Degree	Obbligatorio	Grado di rotazione del codice a barre						
Informazioni area	Area	Obbligatorio	Tag per l'area del codice a barre																																
<table border="1"> <tr> <td>Numero pagina</td> <td>PageNum</td> <td>Obbligatorio</td> <td>Il numero della pagina che contiene questo codice a barre</td> </tr> <tr> <td>Coordinate X</td> <td>X</td> <td>Obbligatorio</td> <td>Le coordinate X dell'angolo in alto a sinistra del codice a barre (px)</td> </tr> <tr> <td>Coordinate Y</td> <td>Y</td> <td>Obbligatorio</td> <td>Le coordinate Y dell'angolo in alto a sinistra del codice a barre (px)</td> </tr> <tr> <td>Larghezza</td> <td>Width</td> <td>Obbligatorio</td> <td>Larghezza del codice a barre (px)</td> </tr> <tr> <td>Altezza</td> <td>Height</td> <td>Obbligatorio</td> <td>Altezza del codice a barre (px)</td> </tr> <tr> <td>Grado di rotazione</td> <td>Degree</td> <td>Obbligatorio</td> <td>Grado di rotazione del codice a barre</td> </tr> </table>	Numero pagina	PageNum	Obbligatorio	Il numero della pagina che contiene questo codice a barre	Coordinate X	X	Obbligatorio	Le coordinate X dell'angolo in alto a sinistra del codice a barre (px)	Coordinate Y	Y	Obbligatorio	Le coordinate Y dell'angolo in alto a sinistra del codice a barre (px)	Larghezza	Width	Obbligatorio	Larghezza del codice a barre (px)	Altezza	Height	Obbligatorio	Altezza del codice a barre (px)	Grado di rotazione	Degree	Obbligatorio	Grado di rotazione del codice a barre											
Numero pagina	PageNum	Obbligatorio	Il numero della pagina che contiene questo codice a barre																																
Coordinate X	X	Obbligatorio	Le coordinate X dell'angolo in alto a sinistra del codice a barre (px)																																
Coordinate Y	Y	Obbligatorio	Le coordinate Y dell'angolo in alto a sinistra del codice a barre (px)																																
Larghezza	Width	Obbligatorio	Larghezza del codice a barre (px)																																
Altezza	Height	Obbligatorio	Altezza del codice a barre (px)																																
Grado di rotazione	Degree	Obbligatorio	Grado di rotazione del codice a barre																																
Informazioni opzionali	Option	Obbligatorio	Tag per le Informazioni opzionali																																
<table border="1"> <tr> <td>Contrassegno cifra di controllo</td> <td>CheckDigit</td> <td>Obbligatorio</td> <td>Contrassegna se il codice a barre dispone di questa cifra di controllo</td> </tr> <tr> <td>Codice di avvio</td> <td>StartCode</td> <td>Opzionale</td> <td>Codice di avvio (utilizzato soltanto quando il tipo di codice a barre è CODABAR o CODE39)</td> </tr> <tr> <td>Codice di arresto</td> <td>StopCode</td> <td>Opzionale</td> <td>Codice di arresto (utilizzato soltanto quando il tipo di codice a barre è CODABAR o CODE39)</td> </tr> </table>	Contrassegno cifra di controllo	CheckDigit	Obbligatorio	Contrassegna se il codice a barre dispone di questa cifra di controllo	Codice di avvio	StartCode	Opzionale	Codice di avvio (utilizzato soltanto quando il tipo di codice a barre è CODABAR o CODE39)	Codice di arresto	StopCode	Opzionale	Codice di arresto (utilizzato soltanto quando il tipo di codice a barre è CODABAR o CODE39)																							
Contrassegno cifra di controllo	CheckDigit	Obbligatorio	Contrassegna se il codice a barre dispone di questa cifra di controllo																																
Codice di avvio	StartCode	Opzionale	Codice di avvio (utilizzato soltanto quando il tipo di codice a barre è CODABAR o CODE39)																																
Codice di arresto	StopCode	Opzionale	Codice di arresto (utilizzato soltanto quando il tipo di codice a barre è CODABAR o CODE39)																																

Nome standard	Tipo di codice a barre supportato
CODE39	CODE39/CODE3of9
ITF	ITF / ITF-14
CODABAR	CODABAR / Code2of7 /NW-7
CODE93	CODE93
CODE128	CODE128
GS1-128	GS1-128 / UCC128 / EAN128
UPC-A	UPC-A
UPC-E	UPC-E
EAN-8	JAN-8 / EAN-8
EAN-13	JAN-13 / EAN-13
QR	QR
DATAMATRIX	Datamatrix / GS1 Datamatrix

Esempio di descrizione XML

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<BrotherBarcodeAgentBarcodeRecognitionResult>
  <DocumentName>                               </DocumentName>
  <TotalPageNum>                               </TotalPageNum>
  <TotalBarcodeNum>                           </TotalBarcodeNum>
```

```
<BarcodeInfo>
  <Type>
  <String>
  <StringWOCheckDigit>

  <Area>
    <PageNum>
    <X>
    <Y>
    <Width>
    <Height>
    <Degree>
  </Area>

  <Option>
    <CheckDigit>
    <StartCode>
    <StopCode>
  </Option>
</BarcodeInfo>
```

(Per specificare codici a barre aggiuntivi, descrivere ogni codice a barre in una sezione separata `BarcodeInfo` qui sotto)

```
</BrotherBarcodeAgentBarcodeRecognitionResult>
```

brother