



# **Barcode Utility**

## Guía del usuario

---

## Definiciones de notas

En esta guía del usuario, se utilizan los siguientes símbolos:



Los iconos de consejos indican sugerencias útiles e información complementaria.

## Copyright

La información de este documento está sujeta a cambios sin previo aviso. El software descrito en este documento se distribuye en virtud de contratos de licencia. El software puede usarse o copiarse de conformidad con los términos de estos contratos. Ninguna parte de esta publicación puede reproducirse de cualquier forma o en cualquier medio sin un permiso previo por escrito de Brother Industries, Ltd.

## Marcas comerciales

Brother es la marca comercial de Brother Industries, Ltd.

QR Code es una marca comercial de DENSO WAVE INCORPORATED.

Los nombres comerciales o de productos de empresas que aparecen en los productos Brother, en documentos relacionados y en cualquier otro material son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de sus respectivas empresas.

## Notas importantes

- A no ser que se especifique lo contrario, las pantallas en este manual corresponden a Windows 11. Las pantallas de su ordenador pueden ser distintas según el sistema operativo que utilice.
- El contenido de este documento y las especificaciones de este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.

---

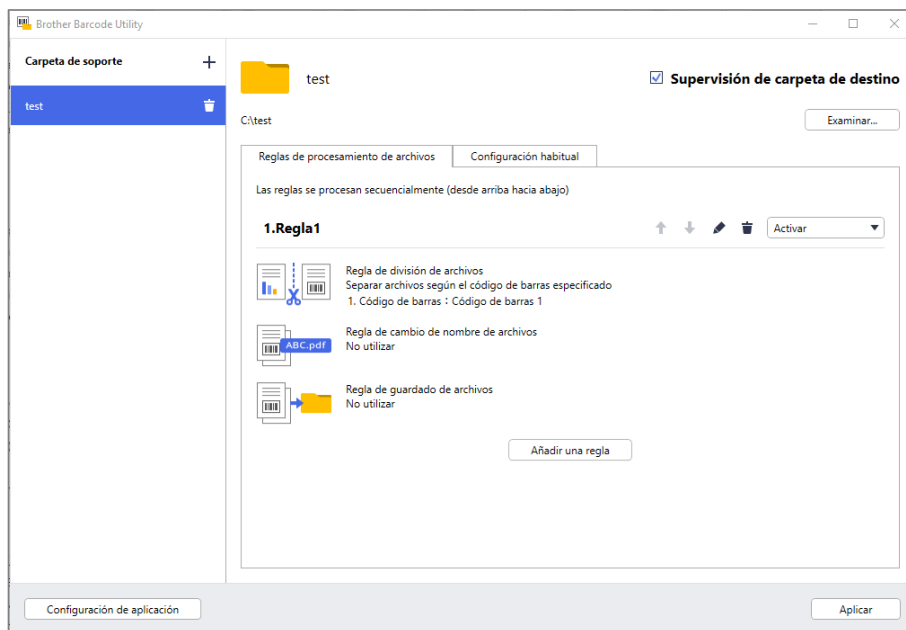
## Tabla de contenido

---

<b>1. Introducción</b>	<b>1</b>
1.1 Descripción general	1
1.2 Requisitos del sistema	2
1.3 Formatos de archivo de entrada/salida compatibles	2
1.4 Configuración de color de escaneado admitida	2
<b>2. Supervisión de carpetas y procesamiento de archivos</b>	<b>3</b>
2.1 Requisitos	4
2.2 Adición de una carpeta para su supervisión (carpeta de soporte)	4
2.3 Creación de una regla de procesamiento de archivos	5
2.4 Asignación de códigos de barras a las reglas de procesamiento de archivos	6
2.5 Establecimiento de la configuración de división de archivos	10
2.6 Establecimiento de la configuración de cambio de nombre de archivos	13
2.7 Establecimiento de la configuración para guardar archivos	15
2.8 Establecimiento de la configuración habitual	18
2.9 Inicio de la supervisión de carpetas y el procesamiento de archivos	19
2.10 Exportar archivos PDF a una carpeta en la red	20
<b>3. Características adicionales</b>	<b>22</b>
3.1 Cambio de las reglas de asignación de nombres de [COUNTER]	22
3.2 Exportación e importación de la configuración	23
3.2.1 Exportación de la configuración	23
3.2.2 Importación de la configuración	23
3.3 Comprobación de la versión de Barcode Utility	24
3.4 Actualización de Barcode Utility	25
<b>4. Comprobación del registro de la aplicación</b>	<b>26</b>
4.1 Comprobación del registro de la aplicación	26
4.2 Apertura de la carpeta del registro de la aplicación	26
4.3 Cambio de la carpeta del registro de la aplicación	27
4.4 Cambio de la configuración del registro de la aplicación	27
<b>5. Solución de problemas</b>	<b>28</b>
5.1 Solución de problemas generales	28
5.2 Errores de procesamiento de archivos	30
<b>Apéndice A: Requisitos para el reconocimiento de códigos de barras</b>	<b>32</b>
<b>Apéndice B: Reglas de asignación de nombres personalizadas</b>	<b>34</b>
Reglas de asignación de nombres para [BARCODE L(A,B)] y [BARCODE R(A,B)]	35
<b>Apéndice C: Opciones y tipos de códigos de barras compatibles</b>	<b>37</b>
<b>Apéndice D: Especificación XML para códigos de barras</b>	<b>38</b>
Definición de un archivo XML	38
Ejemplo de descripción XML	39

# 1. Introducción

## 1.1 Descripción general



Brother Barcode Utility permite optimizar los procesos del flujo de trabajo en torno a documentos escaneados que contengan códigos de barras. Mediante los códigos de barras incluidos en las páginas escaneadas, Barcode Utility permite:

1. Agrupar páginas individuales en documentos separados
2. Cambiar el nombre de los archivos divididos
3. Redirigir los archivos divididos a la carpeta pertinente

En comparación con la introducción de datos manual habitual, los códigos de barras permiten introducir datos de forma más precisa y eficiente. Barcode Utility puede leer y analizar todos los números de identificación de códigos de barras dentro de un documento escaneado mediante un equipo Brother compatible. Asigne diversas reglas a los números de identificación de códigos de barras, lo que permite que Barcode Utility procese automáticamente cada trabajo de escaneado.

### Funciones y características

- Admite un máximo de 20 códigos de barras por página
- Admite tipos de códigos de barras 1D y 2D
- Permite a los usuarios supervisar hasta cinco carpetas de soporte
- Admite hasta 50 reglas de procesamiento de archivos por función
- Funciona en cualquier equipo Brother compatible con capacidad de escanear
- Compatible con la aplicación Brother iPrint&Scan para Windows
- Admite el procesamiento de trabajos de escaneado procedentes de varios equipos
- Permite la integración con sistemas de terceros



Para activar esta solución, se necesita un código de licencia válido y un software que pueda enviar códigos de licencia a los equipos de destino. Para obtener más información, póngase en contacto con su oficina local de Brother.

## 1.2 Requisitos del sistema

<b>Sistemas operativos</b>	SO de cliente	Windows 10 (64 bits), Windows 11 (64 bits)
	SO del servidor	Windows Server 2016, Windows Server 2019, Windows Server 2022
<b>Componentes del sistema operativo</b>	.Net Framework 4.5 o posterior	

## 1.3 Formatos de archivo de entrada/salida compatibles

Los documentos con códigos de barras deben escanearse mediante un equipo Brother compatible con Barcode Utility de una de las siguientes maneras:

- Usando el panel de control del equipo
- Usando Brother iPrint&Scan para Windows

Barcode Utility admite los siguientes formatos de archivo de entrada y salida:

Formato de archivo de entrada	Formato de archivo de salida
PDF (modo de color automático DESACTIVADO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDF</li> <li>• PDF/A-1b</li> <li>• TIFF</li> </ul>

### Especificación del formato de entrada de PDF

Elemento	Descripción
Máximo de páginas	100
Resolución de imagen recomendada	Entre 200 ppp y 600 ppp



Para obtener una lista completa de los códigos de barras admitidos, consulte el *Apéndice C: Opciones y tipos de códigos de barras compatibles*.

## 1.4 Configuración de color de escaneado admitida

Asegúrese de que el equipo Brother utilice la configuración de color de escaneado admitida por Barcode Utility. Barcode Utility no puede procesar archivos PDF creados con la configuración automática del modo de color.

Tipo de equipo	Método de configuración	Configuración admitida	Configuración no admitida
Escáner de documentos	LCD del equipo	Color	Automático
	Administración basada en Web	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Color automático</li> <li>• Color de 200 ppp (o más)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Automático</li> <li>• Auto 200 ppp (o más)</li> </ul>
	iPrint&Scan para ordenador	Color de 24 bits	Automático
Equipos láser y de inyección de tinta (blanco y negro o color)	LCD del equipo	Color	N/D
	Administración basada en Web	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Color automático</li> <li>• Color de 200 ppp (o más)</li> </ul>	N/D
	iPrint&Scan para ordenador	Color de 24 bits	N/D



Se recomienda utilizar la configuración de escaneado en color de 24 bits para obtener los mejores resultados de escaneado y reconocimiento de códigos de barras. Para obtener más información, consulte *Apéndice A: Requisitos para el reconocimiento de códigos de barras*.

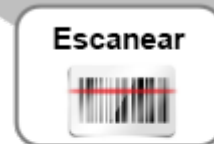
## 2. Supervisión de carpetas y procesamiento de archivos

Barcode Utility se ejecuta como servicio en segundo plano y puede supervisar de forma continua carpetas específicas (carpetas de soporte) en busca de nuevos archivos escaneados y luego procesarlos de acuerdo con las reglas de reconocimiento de códigos de barras y separación de documentos.

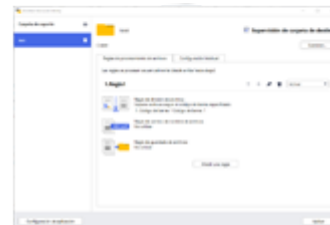
1. Escanee documentos con códigos de barras.



2. Guarde los documentos en una carpeta de soporte.



3. Barcode Utility examina continuamente la carpeta de soporte.



4. Los datos se dirigen a una carpeta de salida específica.



## 2.1 Requisitos

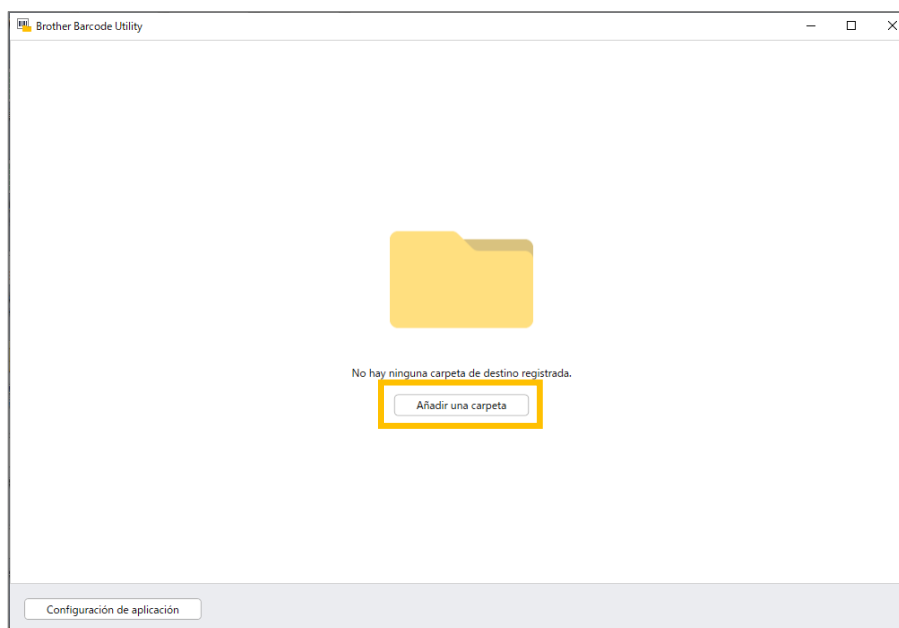
- La solución Barcode Utility se debe activar en el equipo de destino. Para obtener más información, visite el sitio web local de Brother o póngase en contacto con su oficina local de Brother.
- La aplicación Barcode Utility se debe instalar en el ordenador. Para descargar esta aplicación, acceda a la página **Descargas** de su modelo en [support.brother.com](http://support.brother.com).
- Los documentos se deben escanear directamente desde el equipo o mediante la aplicación Brother iPrint&Scan para ordenador.

## 2.2 Adición de una carpeta para su supervisión (carpeta de soporte)

### Requisitos de las carpetas de soporte

- Puede añadir un máximo de cinco carpetas de soporte.
- Debe ser posible acceder a todas las carpetas de soporte desde el ordenador o el servidor en el que se esté ejecutando Barcode Utility.
- Las subcarpetas incluidas en carpetas de soporte no se pueden supervisar, por lo que no se tendrán en cuenta.
- Varias carpetas de soporte pueden tener el mismo nombre.
- Varias carpetas de soporte no pueden tener la misma ruta de carpeta.

1. Inicie Barcode Utility.
2. Haga clic en **Añadir una carpeta** en la pantalla principal.



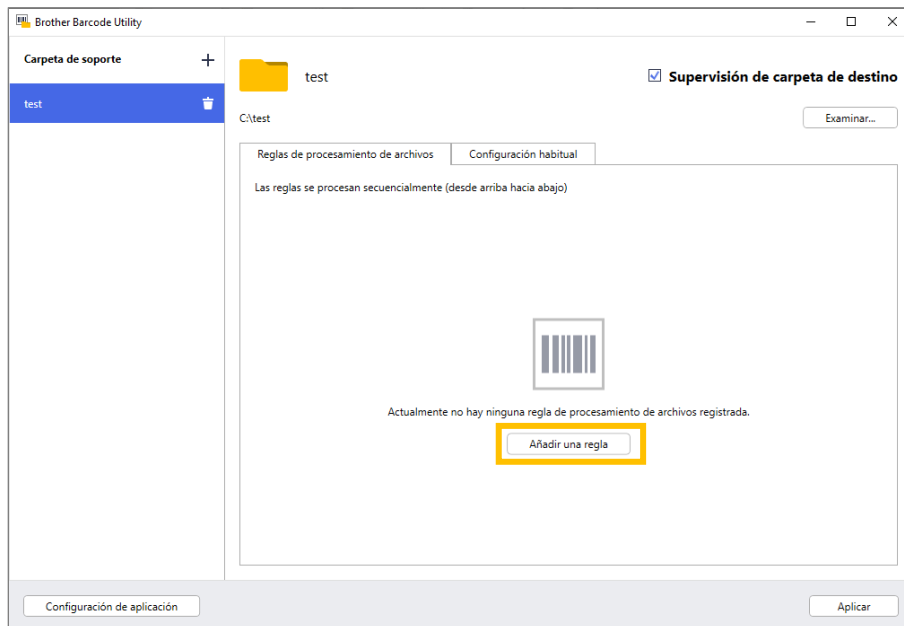
3. Seleccione la carpeta que quiera supervisar y haga clic en **Seleccionar carpeta**. La carpeta aparecerá en la lista **Carpeta de soporte**.



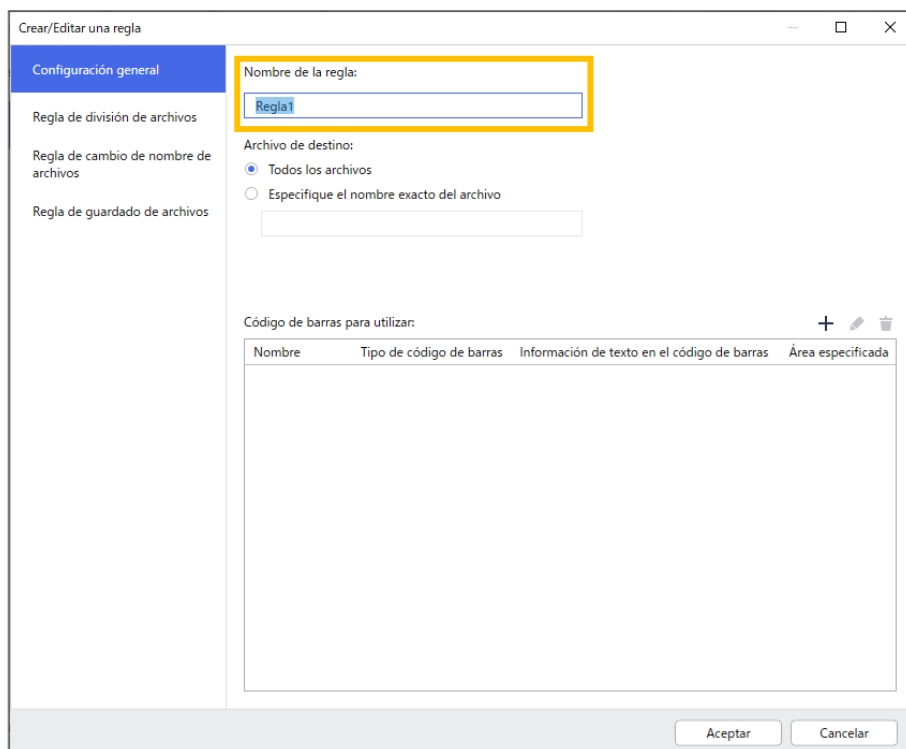
- Para cambiar la ruta de la carpeta de soporte, haga clic en **Examinar...** y, a continuación, seleccione la carpeta que desee.
- Para añadir otra carpeta de soporte, haga clic en [ + ] en la lista **Carpeta de soporte** situada a la izquierda de la pantalla.

## 2.3 Creación de una regla de procesamiento de archivos

1. Haga clic en la pestaña **Reglas de procesamiento de archivos** y, a continuación, haga clic en **Añadir una regla**.



2. Cuando aparezca el cuadro de diálogo **Crear/Editar una regla**, escriba un nombre para la nueva regla en el campo **Nombre de la regla**.



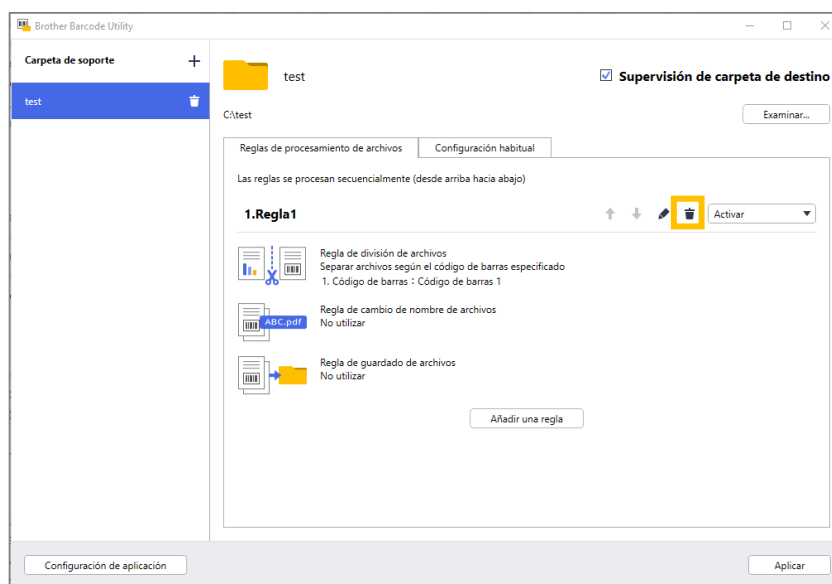


3. Especifique el tipo de **Archivo de destino** para poder procesar los documentos escaneados en función de sus requisitos.

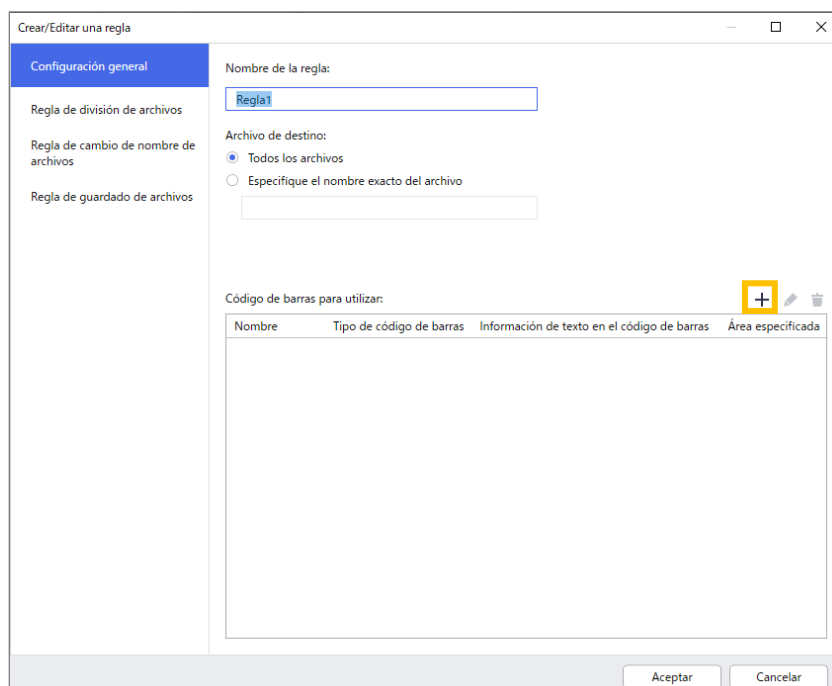
Tipo de archivo de destino	Descripción
Todos los archivos	Todos los archivos escaneados se procesan de acuerdo con las reglas asignadas a esta carpeta de soporte específica.
Especifique el nombre exacto del archivo	El archivo escaneado se procesa de acuerdo con su nombre de archivo. La regla de procesamiento solo se aplicará a los archivos con el nombre de archivo especificado; debe escribir el nombre de archivo específico aquí.

## 2.4 Asignación de códigos de barras a las reglas de procesamiento de archivos

1. Haga clic en el botón de edición [  ] situado junto a la regla recién creada.



2. Haga clic en **Configuración general** y, a continuación, haga clic en [  ].



3. Cuando aparezca el cuadro de diálogo **Configuración de códigos de barras**, escriba el **Nombre del código de barras**.



Para leer y reconocer correctamente un código de barras, es preciso configurar correctamente el reconocimiento de códigos de barras en la utilidad.

<input type="checkbox"/> Tipo de código de barras	<input type="checkbox"/> Digito de comprobación	Ampliado
<input type="checkbox"/> CODE 39/CODE 3 of 9	<input type="checkbox"/> Incluir	
<input type="checkbox"/> ITF / ITF-14	<input type="checkbox"/> Incluir	
<input type="checkbox"/> CODABAR / Code2of7 / NW-7	<input type="checkbox"/> Incluir	
<input type="checkbox"/> CODE93		
<input type="checkbox"/> CODE128		
<input type="checkbox"/> GS1-128 / UCC128 / EAN128		
<input type="checkbox"/> UPC-A		
<input type="checkbox"/> UPC-E		

4. Seleccione las casillas de verificación **Tipo de código de barras** aplicables.
5. Escriba información adicional sobre el código de barras en el campo **Especifique la información de texto exacta del código de barras**, si corresponde.



También se admiten expresiones regulares (Regex). Por ejemplo, si hay un código de barras con una marca de tiempo al comienzo de una cadena de caracteres (01012022a1234567890), puede buscar la marca de tiempo (01012022) indicando “`^[0-9]{8}.*`” en este campo.

6. Active la casilla de verificación **Añadir un dígito de comprobación a la información de código de barras** si el código de barras no incluye un dígito de comprobación y quiere añadirlo.
7. Para un procesamiento de archivos más preciso, se recomienda definir el área de búsqueda de códigos de barras.

Para definir el área de búsqueda de códigos de barras

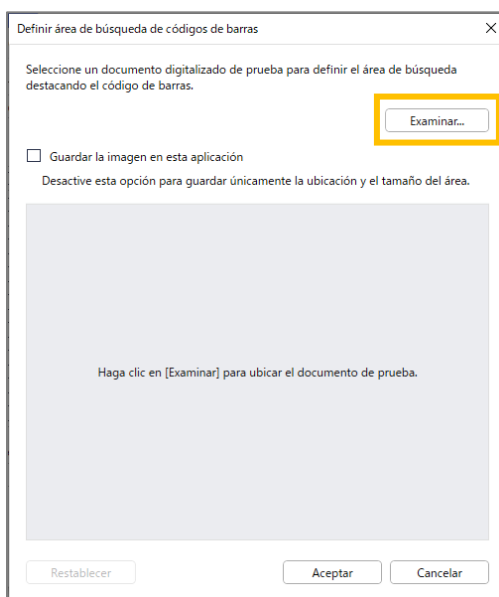
Vaya al paso 8.

Para continuar sin definir el área de búsqueda de códigos de barras

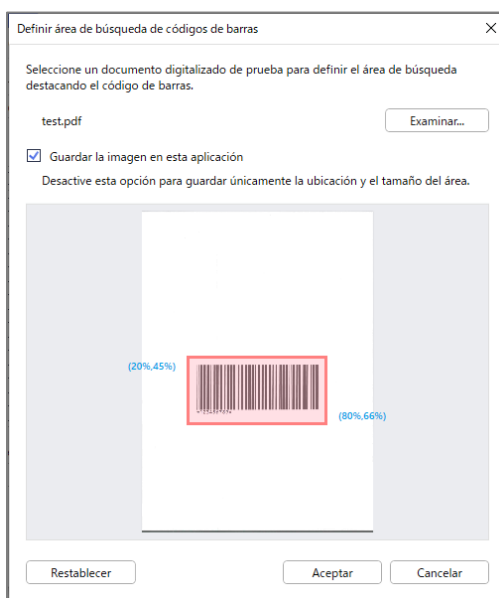
Vaya al paso 13.

8. Haga clic en **Área de búsqueda...**

9. Aparecerá el cuadro de diálogo **Definir área de búsqueda de códigos de barras**. Haga clic en **Examinar...**, seleccione el archivo escaneado que contiene el código de barras que desea usar y, después, haga clic en **Abrir**.



10. Aparecerá el nombre del archivo escaneado y una vista previa.



Realice una de las siguientes acciones:

**Si el documento solo tiene una página**

Mueva el rectángulo de selección y cambie su tamaño en el campo de vista previa para seleccionar el código de barras que quiera. Cuando el código de barras esté resaltado en rojo, haga clic en **Aceptar** para guardar la selección.

**Si el documento tiene varias páginas**

Seleccione la página donde desee especificar el área del código de barras. Mueva el rectángulo de selección y cambie su tamaño en el campo de vista previa para seleccionar el código de barras que quiera. Cuando el código de barras esté resaltado en rojo, haga clic en **Aceptar** para guardar la selección. Esto se aplicará a todas las páginas.



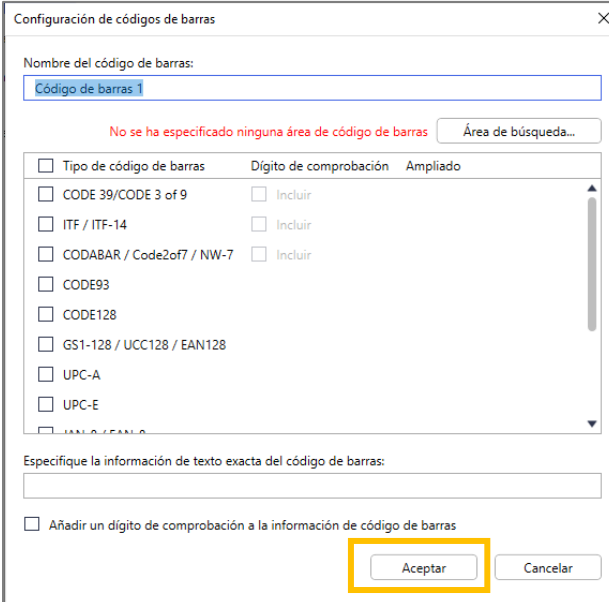
- Si no puede cargar el archivo escaneado, vuelva a escanear el código de barras maestro utilizando un equipo Brother compatible con Barcode Utility.
- Asegúrese de colocar el área de reconocimiento roja sobre un mínimo del 80% del código de barras de destino para garantizar un reconocimiento preciso.



11. Si desea guardar la imagen del código de barras para su uso posterior, seleccione la casilla de verificación **Guardar la imagen en esta aplicación**.

Las imágenes de códigos de barras se almacenan en la carpeta `\img_bkup` de la aplicación.

12. Haga clic en **Aceptar**.



13. Confirme la configuración y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

El nuevo código de barras aparecerá en la lista **Código de barras para utilizar en Configuración general**.

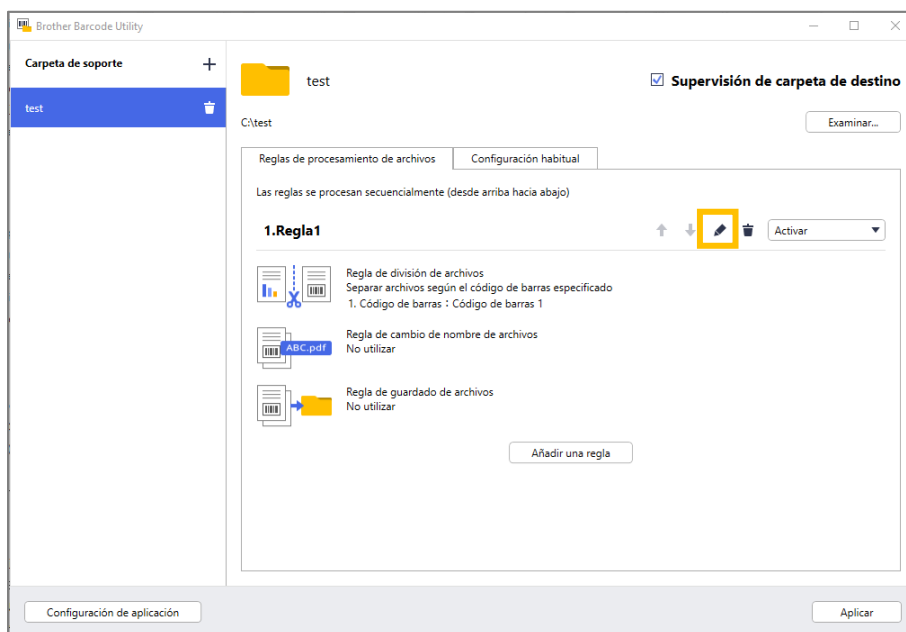


Para añadir, editar o eliminar códigos de barras, utilice los botones [+], [✎] y [🗑].

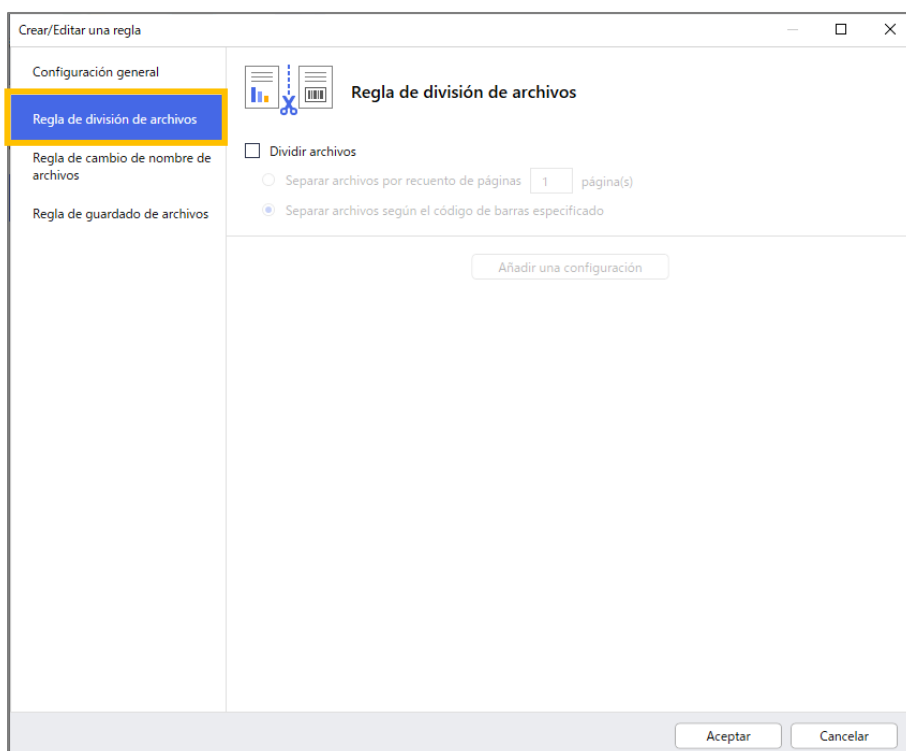
## 2.5 Establecimiento de la configuración de división de archivos

Barcode Utility puede dividir documentos escaneados de varias páginas en documentos más cortos.

1. Haga clic en el botón de edición [✎] situado junto a la regla recién creada.



2. Haga clic en **Regla de división de archivos** en la barra de navegación de la izquierda.

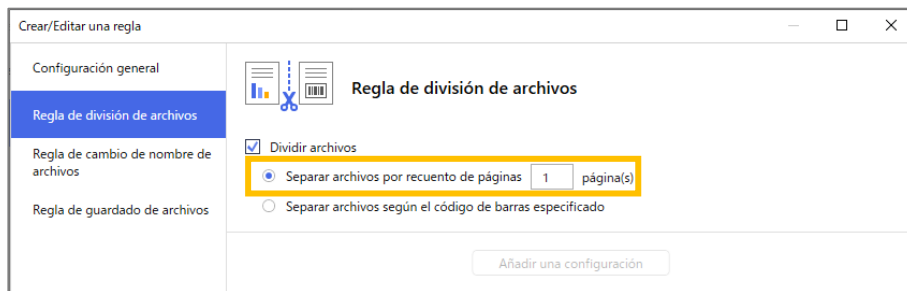


3. Seleccione la casilla de verificación **Dividir archivos**.

4. Elija una de las siguientes reglas de división de archivos:

Para dividir archivos por recuento de páginas

- a. Seleccione el botón de opción **Separar archivos por recuento de páginas**.



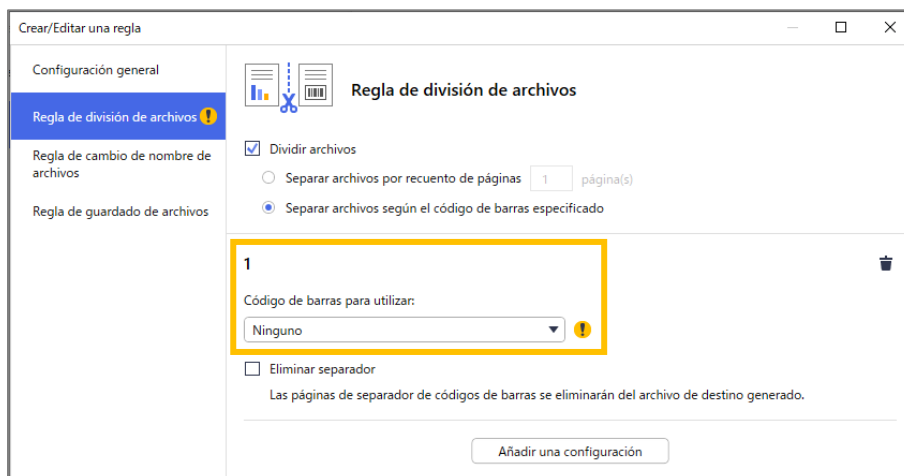
- b. Escriba el número de páginas que desee en cada documento final más corto (máx. 99).

Para dividir archivos en función de los códigos de barras especificados

- a. Seleccione el botón de opción **Separar archivos según el código de barras especificado**.
- b. Haga clic en **Añadir una configuración**.



- c. En la lista desplegable **Código de barras para utilizar** seleccione el código de barras que desee usar o especifique un nuevo código de barras seleccionando la opción **Añadir una nueva configuración de códigos de barras...**



- d. Si su documento contiene páginas con códigos de barras para la separación de archivos y desea eliminarlas del archivo de destino de salida, seleccione la casilla de verificación **Eliminar separador**. Para obtener más información, consulte los ejemplos de la página 12.
- e. Si es necesario, añada más reglas mediante el botón **Añadir una configuración**.

5. Confirme la configuración y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.  
Si aparecen iconos de advertencia [ ! ], corrija la configuración como se indica.

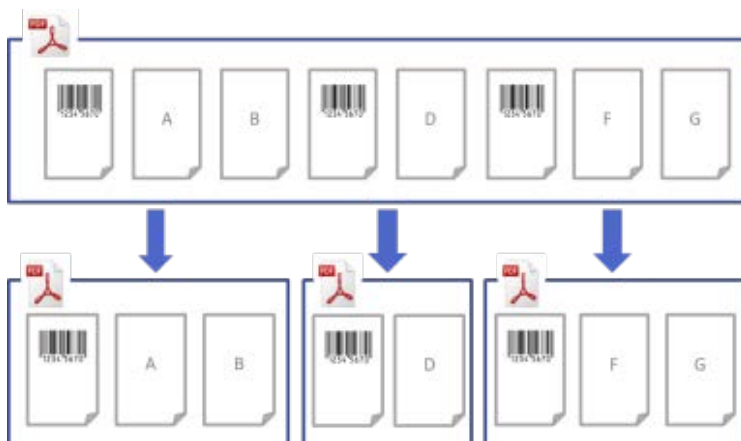


Para eliminar una regla de división de archivos, haga clic en el botón [ 🗑 ] situado a la derecha del nombre de la regla.

## Detección o eliminación de páginas de separación

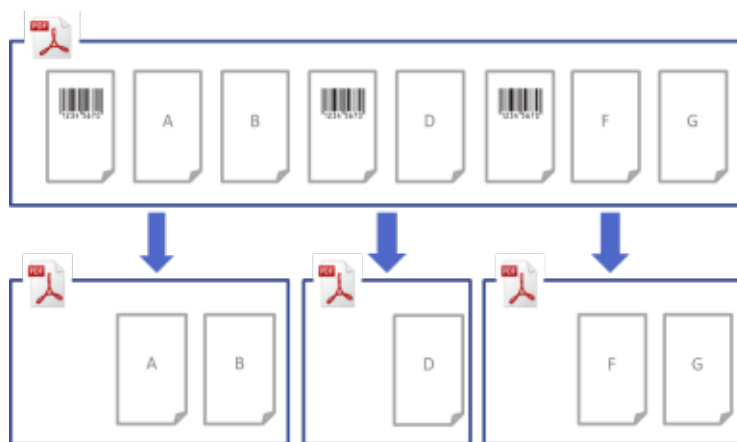
### Ejemplo 1

Detección de la separación de archivos mediante un código de barras.



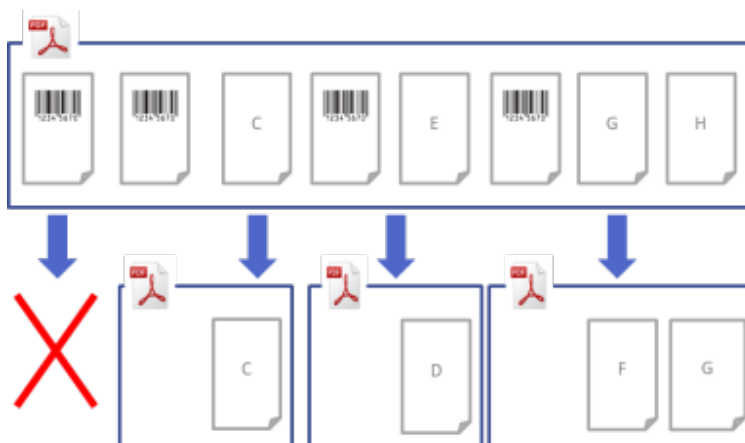
### Ejemplo 2

Eliminación de la página de separación que contiene la información del código de barras del archivo de salida.



### Ejemplo 3

Eliminación de la página de separación que contiene el código de barras usado para la separación de archivos.

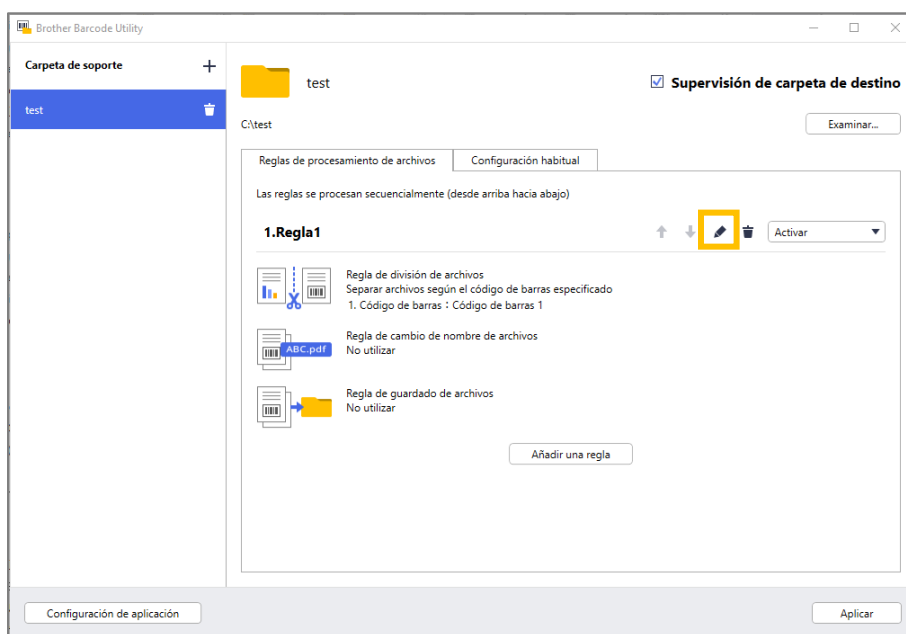


## 2.6 Establecimiento de la configuración de cambio de nombre de archivos

Barcode Utility puede cambiar el nombre de los archivos de documentos recién separados basándose en los códigos de barras que contienen.

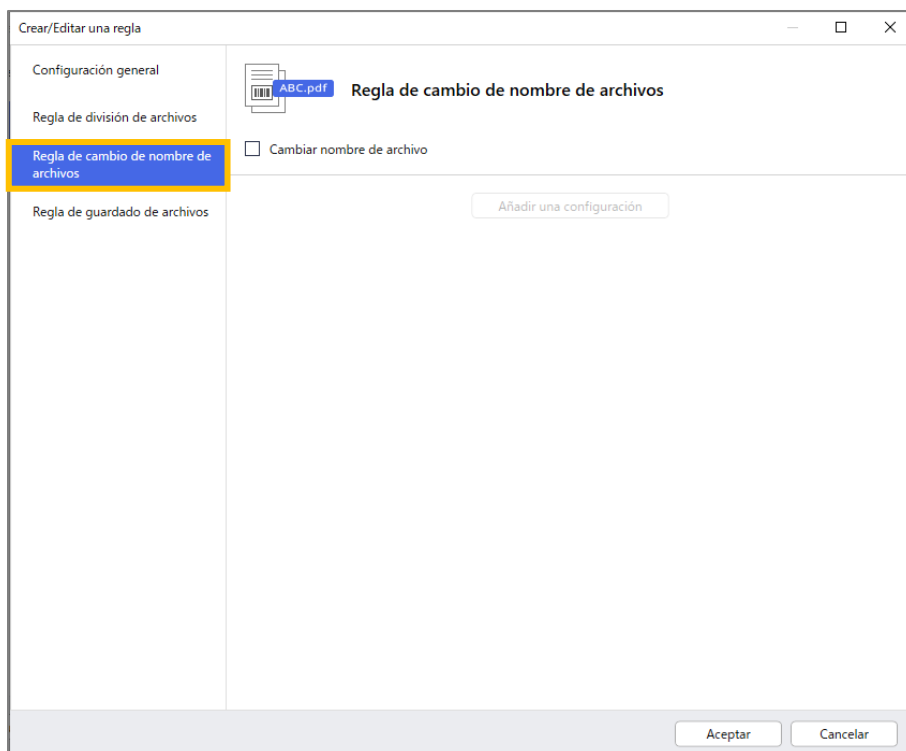


1. Haga clic en el botón de edición [  ] situado junto a la regla recién creada.





2. Haga clic en **Regla de cambio de nombre de archivos** en la barra de navegación de la izquierda.



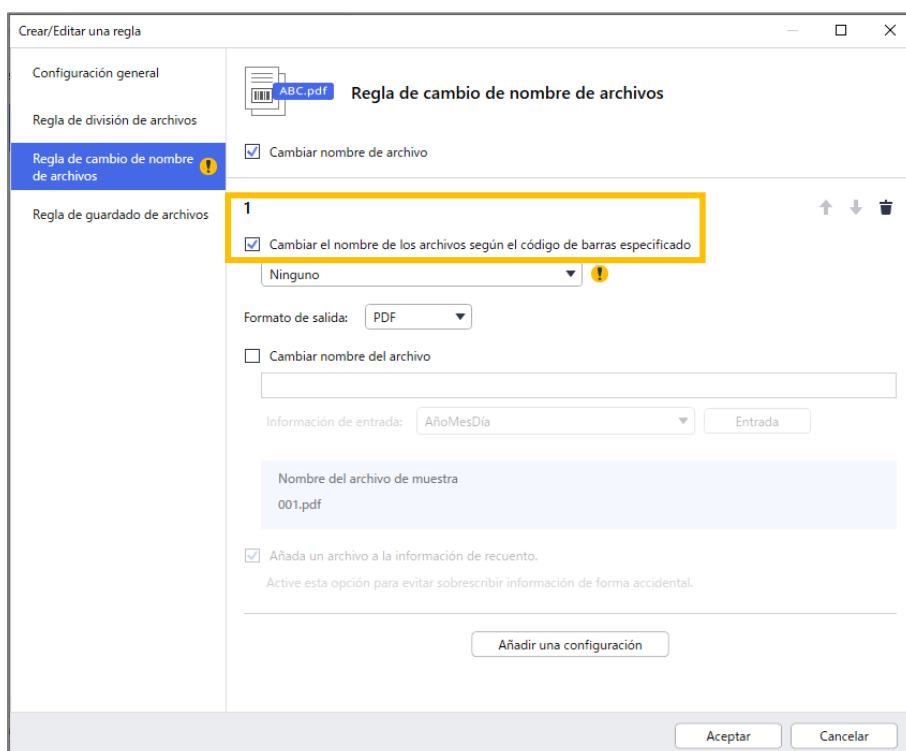
3. Seleccione la casilla de verificación **Cambiar nombre de archivo**.

4. Haga clic en **Añadir una configuración**.

5. Especifique las reglas de nombres de archivo:

Para cambiar el nombre de los archivos en función de los códigos de barras especificados

a. Seleccione la casilla de verificación **Cambiar el nombre de los archivos según el código de barras especificado**.



- b. Seleccione el código de barras que desee utilizar o especifique un nuevo código de barras haciendo clic en la opción **Añadir una nueva configuración de códigos de barras...** en la lista desplegable.
- c. Seleccione el formato de salida en la lista desplegable **Formato de salida**.

Para cambiar el nombre de los archivos en función de una combinación de información estática y dinámica

- a. Seleccione la casilla de verificación **Cambiar nombre del archivo**.
  - b. Escriba el nombre de archivo que quiera usar.
  - c. Seleccione cualquier información adicional que desee en la lista desplegable **Información de entrada** y, a continuación, haga clic en **Entrada**.  
Para obtener más información, consulte el *Apéndice B: Reglas de asignación de nombres personalizadas*.
  - d. Confirme la vista previa del nombre de archivo de ejemplo.
  - e. Para evitar la sobrescritura involuntaria de archivos, seleccione la casilla de verificación **Añada un archivo a la información de recuento**.
6. Si es necesario, añada más reglas mediante el botón **Añadir una configuración**.
  7. Confirme la configuración y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.  
Si aparecen iconos de advertencia [!], corrija la configuración como se indica.



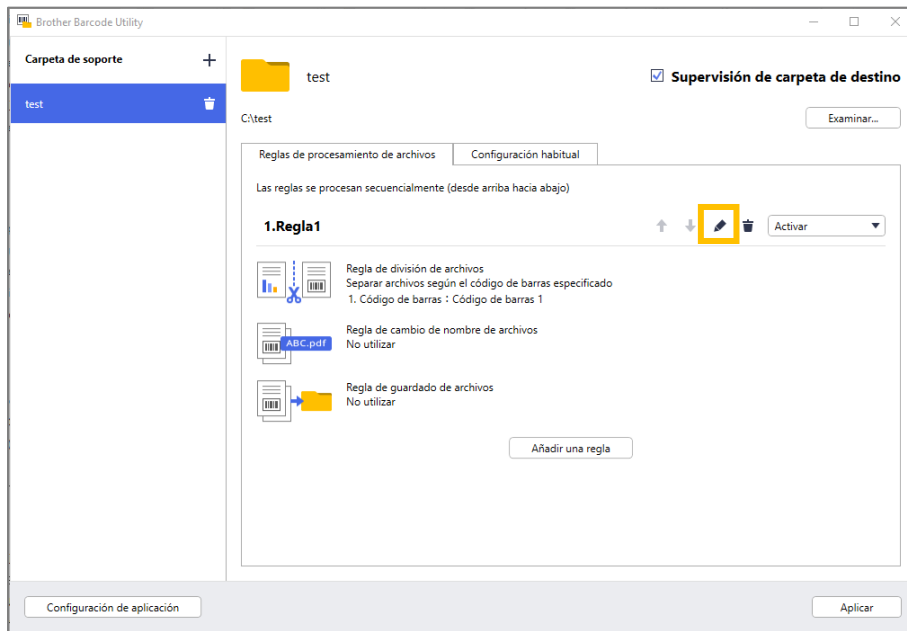
Para reordenar la secuencia de reglas o eliminar las reglas de cambio de nombre de archivos, utilice los botones [↑] y [↓] y [🗑️].

## 2.7 Establecimiento de la configuración para guardar archivos

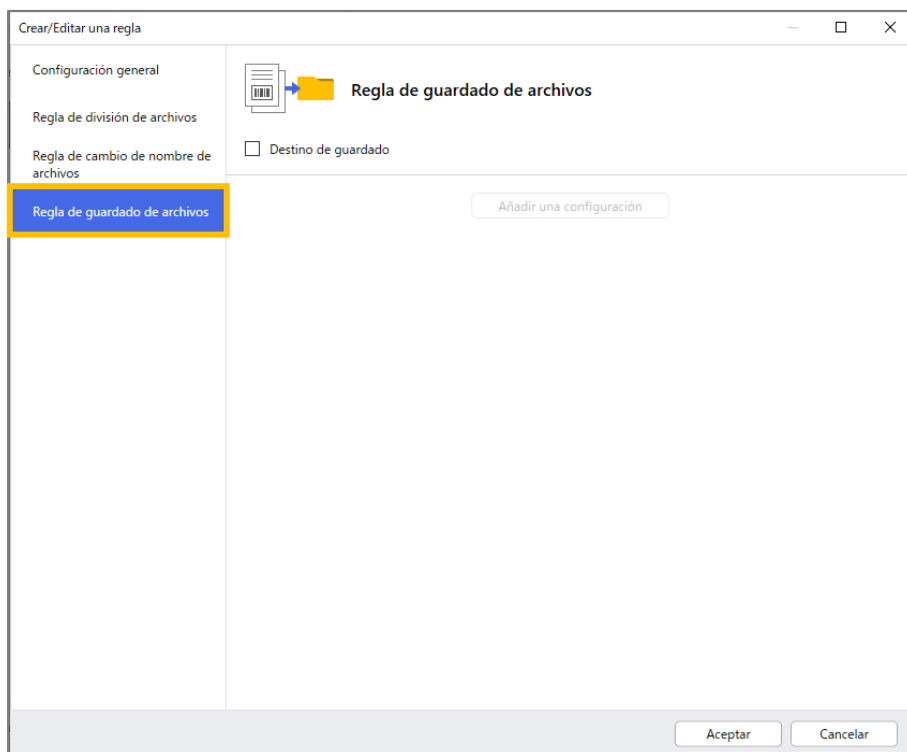
Barcode Utility puede guardar los archivos recién separados en carpetas específicas.



1. Haga clic en el botón de edición [  ] situado junto a la regla recién creada.



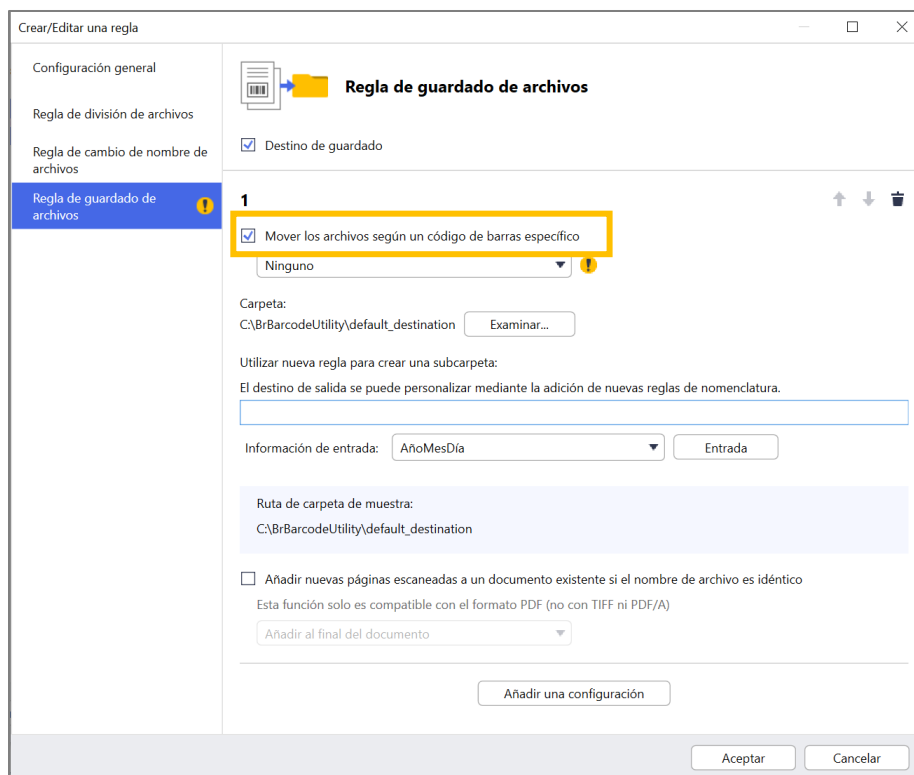
2. Haga clic en **Regla de guardado de archivos** en la barra de navegación de la izquierda.



3. Seleccione la casilla de verificación **Destino de guardado**.

4. Haga clic en **Añadir una configuración**.

5. Seleccione la casilla de verificación **Mover los archivos según un código de barras específico**.



6. Seleccione el código de barras que desee utilizar o especifique un nuevo código de barras haciendo clic en la opción **Añadir una nueva configuración de códigos de barras** en la lista desplegable.
7. Para cambiar el destino predeterminado, haga clic en **Examinar...**, seleccione la carpeta que desee y, a continuación, haga clic en **Seleccionar carpeta**.
8. Escriba la ruta de carpeta que desee utilizar.
9. Para personalizar la ruta o añadir subcarpetas, seleccione la información adicional que desee en la lista desplegable **Información de entrada** y, a continuación, haga clic en **Entrada**.



- La ruta estática no se puede dejar en blanco.
- Solo puede seleccionarse como ruta estática una carpeta ya existente.
- La ruta estática no puede compartir la misma ruta que la carpeta de soporte.
- El nombre de la ruta estática no puede superar los 247 caracteres.

#### *Ejemplo*

Para definir el destino de salida "C:\Statement001\2017\003", especifique la siguiente configuración:

- Ruta estática: C:\
- Regla de asignación de nombres: [BARCODE] \ [YEAR] \ [COUNTER]
- Información de código de barras: Statement001
- Información de fecha del sistema: 15/06/2017
- Número actual del contador: 003

Para obtener más información sobre la combinación de rutas estáticas con reglas de asignación de nombres personalizadas, consulte el *Apéndice B: Reglas de asignación de nombres personalizadas*.

10. Confirme que la ruta que aparece en el campo de ruta de carpeta de muestra sea correcta.

11. Marque la casilla de verificación **Añadir nuevas páginas escaneadas a un documento existente si el nombre de archivo es idéntico** para añadir páginas recién escaneadas a un documento existente con nombre idéntico y, a continuación, seleccione la opción **Añadir al principio del documento** o **Añadir al final del documento** en el menú desplegable.



Si el número total de páginas en un documento supera las 100, el nombre del archivo original se cambia por uno nuevo y las páginas de la 101 en adelante se guardan con el nombre del archivo original. El nuevo archivo recibe su nombre según la configuración de **Configuración de aplicación > Configuración de proceso > Opciones de [COUNTER]**.

12. Si es necesario, añada más reglas mediante el botón **Añadir una configuración**.
13. Confirme la configuración y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.  
Si aparecen iconos de advertencia [ ! ], corrija la configuración como se indica.

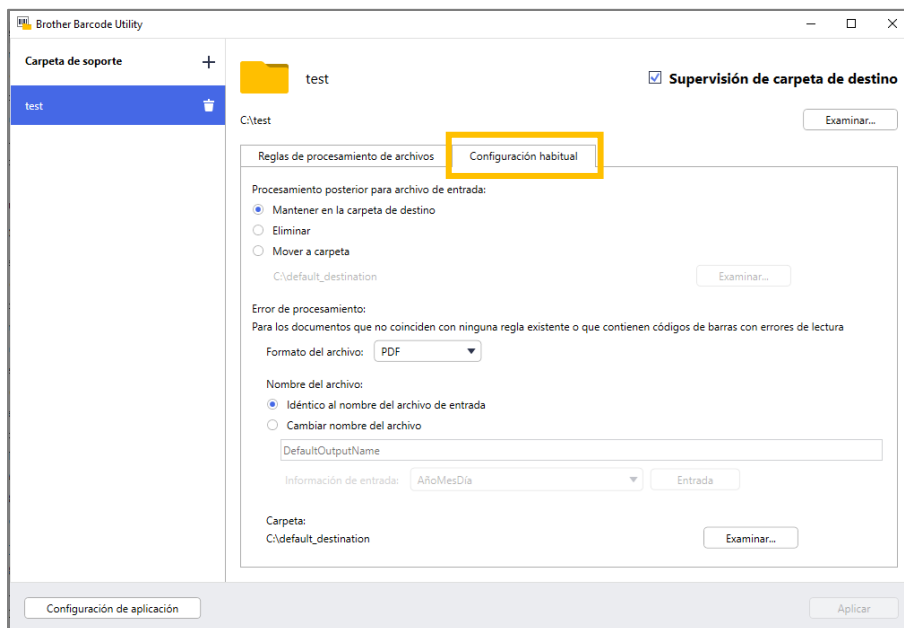


Para reordenar la secuencia de reglas o eliminar Reglas de guardado de archivos, utilice los botones [ ↑ ↓ ] y [ 🗑️ ].

## 2.8 Establecimiento de la configuración habitual

Defina esta configuración antes de comenzar a supervisar las carpetas de soporte. Puede ayudarle a realizar un seguimiento de los códigos de barras utilizados y a evitar el procesamiento incorrecto de archivos si no se encuentra un perfil o si no se reconoce un código de barras.

1. Haga clic en la pestaña **Configuración habitual** en la pantalla principal.



2. Especifique reglas para guardar los archivos que ya se hayan procesado.

Configuración	Descripción
Mantener en la carpeta de destino	Los archivos de entrada procesados se mantienen en la carpeta de destino.
Eliminar	Se eliminan todos los archivos de entrada procesados.
Mover a carpeta	Los archivos de entrada procesados se mueven a una carpeta específica. Haga clic en <b>Examinar...</b> y navegue a la carpeta que desee.

3. En la sección **Error de procesamiento**, haga lo siguiente:

- a. Seleccione los formatos de salida para guardar los archivos procesados incorrectamente utilizando la lista desplegable **Formato del archivo**.

Configuración	Descripción
Idéntico al nombre del archivo de entrada	No se cambian los nombres de archivo para los archivos procesados incorrectamente.
Cambiar nombre del archivo	Se cambia automáticamente el nombre de los archivos procesados incorrectamente. Escriba el nuevo nombre de archivo predeterminado que desee en el campo <b>Cambiar nombre del archivo</b> y, a continuación, especifique cualquier información adicional si es necesario. Para obtener más información, consulte el <i>Apéndice B: Reglas de asignación de nombres personalizadas</i> .

- b. Haga clic en **Examinar...** para especificar la carpeta en la que desea guardar los archivos procesados incorrectamente.

4. Haga clic en **Aplicar**.

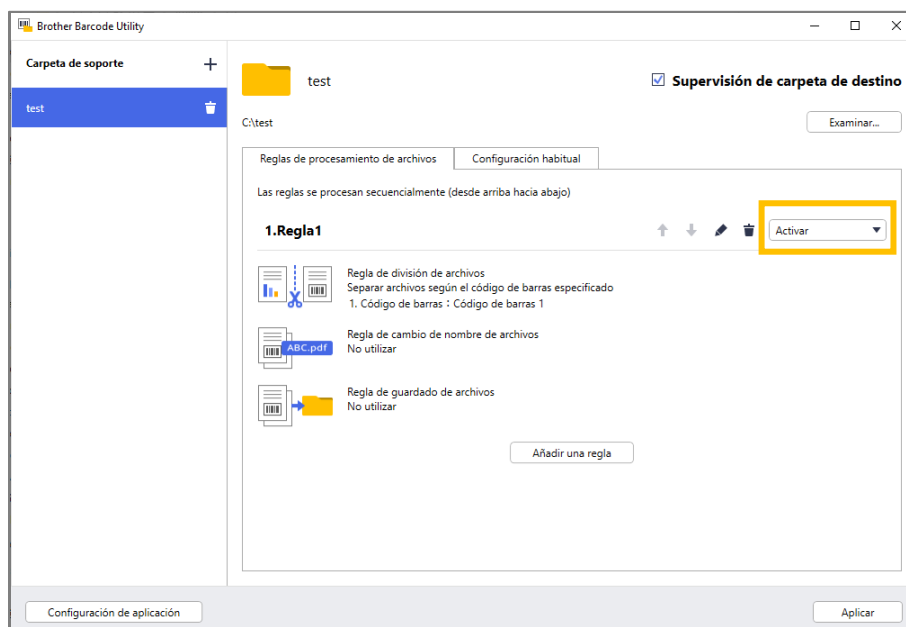
## 2.9 Inicio de la supervisión de carpetas y el procesamiento de archivos

Active las reglas que desee utilizar para procesar los trabajos de escaneo entrantes antes de comenzar a supervisar las carpetas de soporte.



- De forma predeterminada, la función de supervisión de carpetas está activada.
- Asegúrese de haber configurado al menos una regla para que Barcode Utility procese archivos en la carpeta de soporte.
- Al crear reglas de procesamiento de archivos, asegúrese de que estén establecidas con la opción “Activar”.

1. En la lista **Carpeta de soporte** situada a la izquierda de la pantalla, seleccione la carpeta de soporte que desee supervisar.
2. Seleccione **Activar** en la lista desplegable situada junto a cada regla que desee activar. Es posible que tenga que desplazarse hacia abajo para ver todas las reglas.



3. En la parte superior derecha de la pantalla, active la casilla de verificación **Supervisión de carpeta de destino** y haga clic en **Aplicar**.  
Barcode Utility empieza a supervisar la carpeta de soporte seleccionada, aplicando las reglas que acaba de activar.




Para detener la supervisión de los trabajos de escaneo entrantes, desactive la casilla de verificación **Supervisión de carpeta de destino** y haga clic en **Aplicar**.

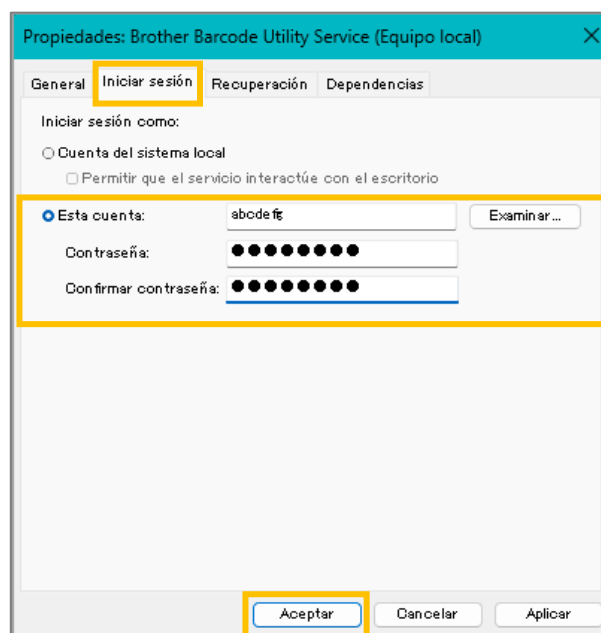
- Para supervisar varias carpetas de soporte simultáneamente, asegúrese de que las carpetas tengan activada la opción **Supervisión de carpeta de destino**.
- Puede exportar la configuración actual como un archivo XML y después importarla para restaurar la configuración específica de reglas y códigos de barras. Para obtener más información, consulte la sección 3.2 *Exportación e importación de la configuración*.
- No es posible copiar la configuración entre carpetas de soporte.

Si Barcode Utility no procesa los archivos correctamente, consulte:

- Sección 4.1 *Comprobación del registro de la aplicación*.
- Sección 5. *Solución de problemas*.

## 2.10 Exportar archivos PDF a una carpeta en la red

1. Haga clic en  > **Todas las aplicaciones** > **Herramientas de Windows** > **Servicios**.
2. Haga clic con el botón derecho en **Brother Barcode Utility Service** en la lista y, a continuación, haga clic en **Propiedades**.
3. Haga clic en la pestaña **Iniciar sesión**.
4. Seleccione el botón de opción **Esta cuenta** y, a continuación, escriba el nombre y la contraseña de la cuenta.
5. Haga clic en **Aceptar**.



---

6. Establezca la carpeta de destino de salida con la Barcode Utility.



- La función de exportar archivos PDF no funcionará correctamente a menos que inicie sesión en los Servicios con una cuenta que pueda acceder a la carpeta de red donde quiera exportar los archivos.
  - Las credenciales del usuario para iniciar sesión en los Servicios pueden ser diferentes de las credenciales utilizadas para iniciar sesión en el ordenador.
-

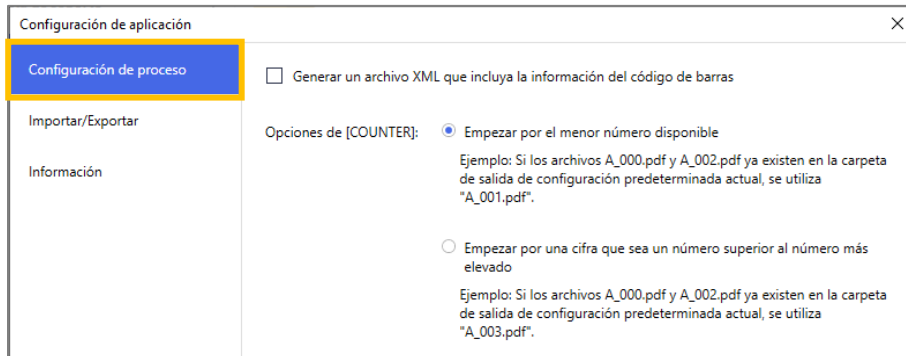


## 3. Características adicionales

### 3.1 Cambio de las reglas de asignación de nombres de [COUNTER]

Cuando se utiliza la regla de asignación de nombres personalizada, o [COUNTER], se añade un contador a los nombres de archivo con un formato numérico de tres dígitos (000-999) y se añaden dígitos adicionales incrementalmente desde el 1000 en adelante.

1. Haga clic en **Configuración de aplicación** en la pantalla principal.
2. Haga clic en **Configuración de proceso** en la barra de navegación izquierda.



3. Realice una de las siguientes acciones:

Para empezar el recuento por el menor número disponible

Seleccione la casilla de verificación **Empezar por el menor número disponible**.

*Ejemplo*

En la carpeta de destino hay tres archivos: `document_000.pdf`, `document_001.pdf` y `document_099.pdf`. Si usa el formato "`document_[COUNTER]`" y aplica esta regla, el siguiente archivo se llamará automáticamente `document_002.pdf`.

Para empezar por el siguiente número disponible

Seleccione la casilla de verificación **Empezar por una cifra que sea un número superior al número más elevado**.

*Ejemplo*

En la carpeta de destino hay tres archivos: `document_000.pdf`, `document_001.pdf`, `document_099.pdf`. Si usa el formato "`document_[COUNTER]`" y aplica esta regla, el siguiente archivo se llamará automáticamente `document_100.pdf`.



Para exportar la información de código de barras a un archivo XML, seleccione la casilla de verificación **Generar un archivo XML que incluya la información del código de barras** en la parte superior de la pantalla. Para obtener más información, consulte *Apéndice D: Especificación XML para códigos de barras*.

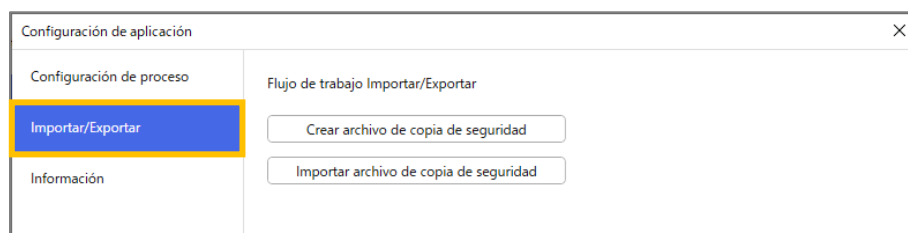
4. Haga clic en **Aceptar**.
5. Haga clic en **Aplicar** en la pantalla principal de la aplicación.

## 3.2 Exportación e importación de la configuración

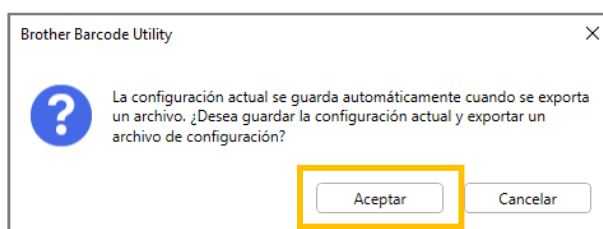
Para guardar la configuración de reglas y códigos de barras específicos, exporte la configuración actual como un archivo XML. Puede importarla y volver a aplicarla si es necesario.

### 3.2.1 Exportación de la configuración

1. Haga clic en **Configuración de aplicación** en la pantalla principal.
2. Haga clic en **Importar/Exportar** en la barra de navegación izquierda.



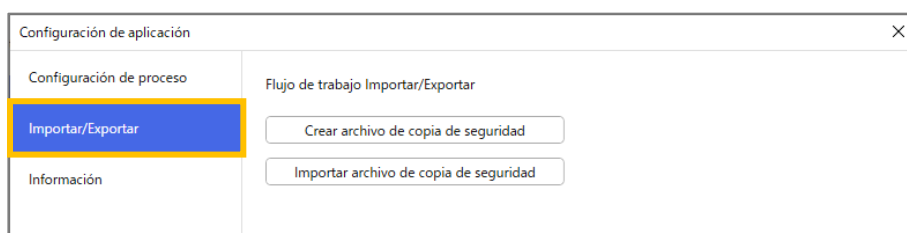
3. Haga clic en **Crear archivo de copia de seguridad**.
4. Cuando aparezca el mensaje de confirmación, haga clic en **Aceptar**.



5. Escriba un nombre para el archivo exportado y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

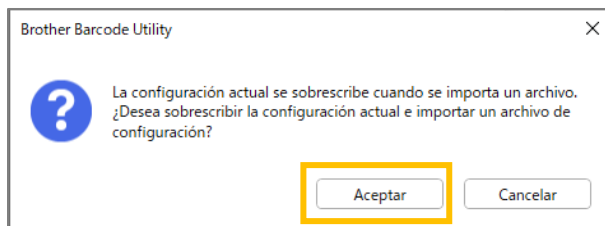
### 3.2.2 Importación de la configuración

1. Haga clic en **Configuración de aplicación** en la pantalla principal.
2. Haga clic en **Importar/Exportar** en la barra de navegación izquierda.



3. Haga clic en **Importar archivo de copia de seguridad**.
4. Seleccione el archivo XML que desee y haga clic en **Abrir**.

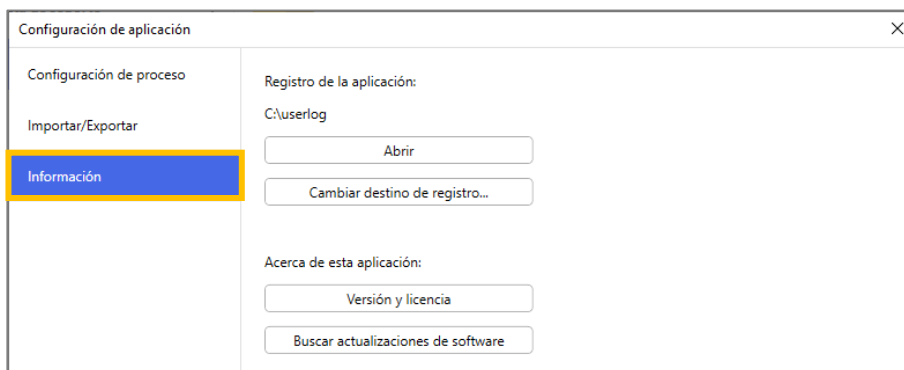
5. Cuando aparezca el mensaje de confirmación, haga clic en **Aceptar**.



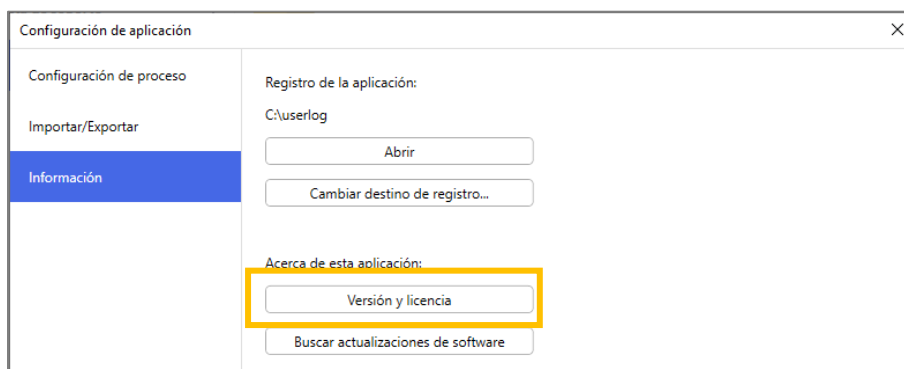
6. Haga clic en **Aceptar**.
7. Haga clic en **Aplicar** en la pantalla principal de la aplicación.

### 3.3 Comprobación de la versión de Barcode Utility

1. Haga clic en **Configuración de aplicación** en la pantalla principal.
2. Haga clic en **Información** en la barra de navegación izquierda.

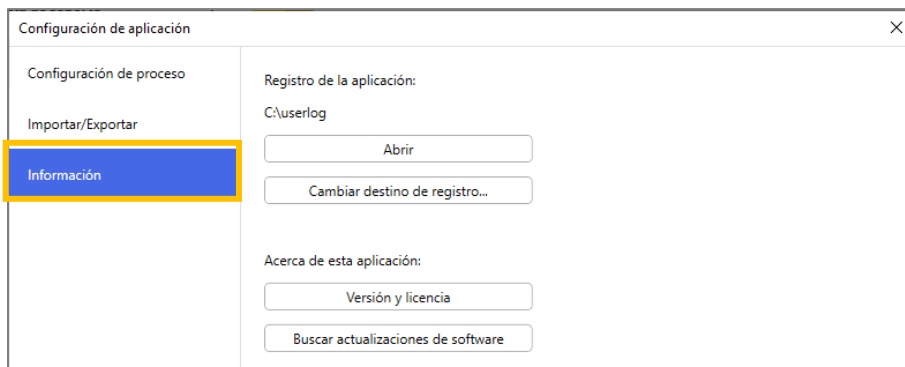


3. Haga clic en **Versión y licencia**.

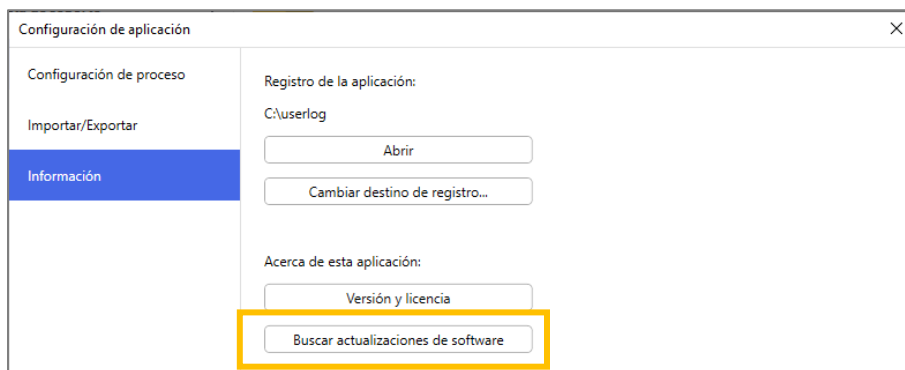


## 3.4 Actualización de Barcode Utility

1. Haga clic en **Configuración de aplicación** en la pantalla principal.
2. Haga clic en **Información**.



3. Haga clic en **Buscar actualizaciones de software**.



# 4. Comprobación del registro de la aplicación

## 4.1 Comprobación del registro de la aplicación

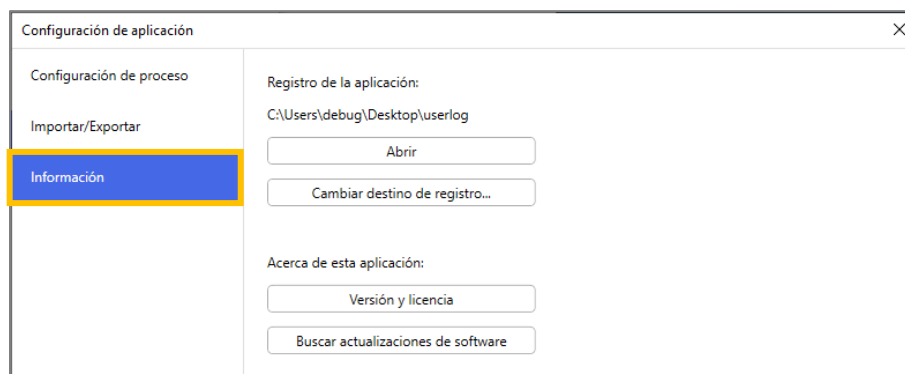
Compruebe el registro de la aplicación si experimenta algún problema al usar Barcode Utility. El registro contiene errores y notificaciones sobre:

- Configuración de códigos de barras
- Calidad de los códigos de barras y PDF de entrada
- Progreso del procesamiento de archivos

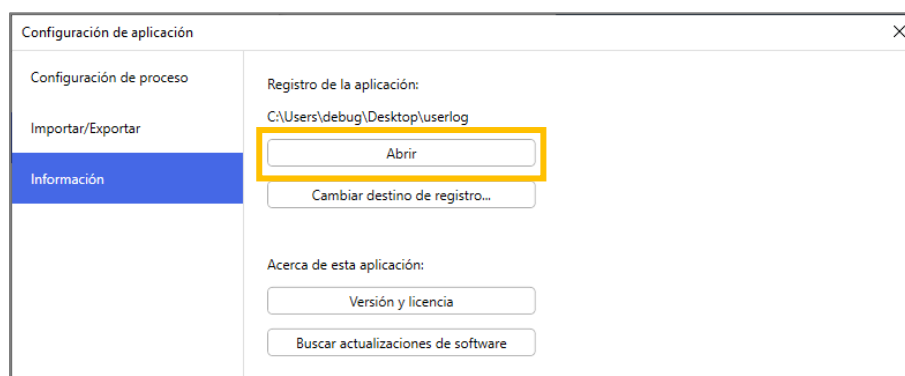
Elemento de registro (estado)	Descripción
Error	No se puede procesar el archivo. Para obtener más información, consulte la sección 5.2 <i>Errores de procesamiento de archivos</i> .
Warning (Advertencia)	El archivo se ha procesado solo parcialmente. Para obtener más información, consulte la sección 5.2 <i>Errores de procesamiento de archivos</i> .
Inform (Información)	Muestra el resultado del procesamiento del archivo.

## 4.2 Apertura de la carpeta del registro de la aplicación

1. Haga clic en **Configuración de aplicación** en la pantalla principal.
2. Haga clic en **Información** en la barra de navegación izquierda.



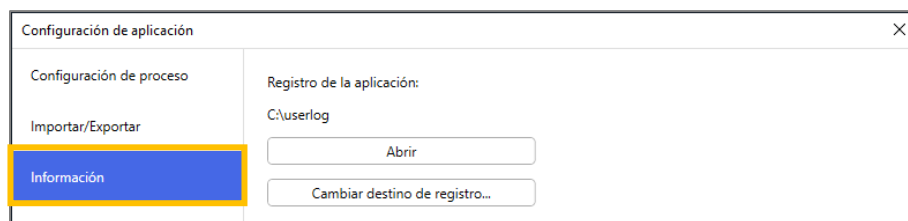
3. Haga clic en **Abrir**.



Barcode Utility actualiza el archivo de registro hasta que alcanza el límite de tamaño de archivo establecido y, a continuación, cambia el nombre del archivo y crea una copia de seguridad. Si ya hay seis archivos de registro de copia de seguridad, Barcode Utility reemplaza el archivo más antiguo por el más reciente.

## 4.3 Cambio de la carpeta del registro de la aplicación

1. Haga clic en **Configuración de aplicación** en la pantalla principal.
2. Haga clic en **Información** en la barra de navegación izquierda.



3. Haga clic en **Cambiar destino de registro...**  
(La ubicación predeterminada de almacenamiento del archivo de registro es: `\BarcodeUtility install folder\userlog`).
4. Vaya a la carpeta que desee y haga clic en **Seleccionar carpeta**.

## 4.4 Cambio de la configuración del registro de la aplicación

1. Edite el archivo `userlogsetting.txt` de la carpeta del registro de la aplicación.

Configuración	Descripción
path	Ruta del archivo de registro en el ordenador (valor predeterminado: <code>\Barcode Utility Install Folder\userlog</code> ).
filename	Nombre del archivo de registro (valor predeterminado: <code>userlog.csv</code> ).
maxsize	Tamaño máximo del archivo de registro en MB (1-10; valor predeterminado: 2).


2. Guarde el archivo.

Si la configuración del registro no se encuentra dentro de los márgenes aceptables, Barcode Utility utiliza la configuración predeterminada.

# 5. Solución de problemas

## 5.1 Solución de problemas generales

Utilice esta sección para resolver los problemas típicos que pueden surgir. Puede corregir la mayoría de los problemas usted mismo.

Problema	Solución
No se puede procesar un PDF grande (más de 100 páginas).	Barcode Utility admite archivos PDF con un máximo de 100 páginas.
Los códigos de barras escaneados con la configuración de escaneo de color automático no se reconocen correctamente.	Los documentos no se pueden escanear con la configuración de escaneo de color automático. Se recomienda utilizar la configuración de escaneo en color de 24 bits para obtener mejores resultados de escaneo y reconocimiento de código de barras.
No encuentro el archivo de registro o no se está actualizando.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Compruebe la carpeta predeterminada del registro de la aplicación: <code>\BarcodeUtility install folder\userlog</code>.</li><li>• Compruebe el destino de registro actual: haga clic en <b>Configuración de aplicación &gt; Información</b>.</li><li>• Puede que Barcode Utility no tenga permiso para guardar el registro en la carpeta especificada. Cambie la ubicación de la carpeta del registro de la aplicación. Para obtener más información, consulte el <i>4.1 Comprobación del registro de la aplicación</i>.</li><li>• Compruebe los permisos de la cuenta de usuario que ha iniciado sesión en los <b>Servicios</b>.</li></ul>
No encuentro las imágenes de código de barras que he guardado.	Compruebe la carpeta de almacenamiento de imágenes de códigos de barras <code>\img_bkup</code> en la carpeta de la aplicación.
No puedo supervisar más de cinco carpetas de soporte simultáneamente.	El límite es de cinco carpetas de soporte.
No puedo supervisar una subcarpeta incluida en una carpeta de soporte.	Las subcarpetas incluidas en carpetas de soporte no se pueden supervisar. Configure la subcarpeta como una nueva carpeta de soporte y aplique las mismas reglas.
No puedo empezar a supervisar una carpeta de soporte.	Asegúrese de lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"><li>• La configuración es correcta y no se muestra ningún icono de advertencia [  ].</li><li>• La casilla de verificación <b>Supervisión de carpeta de destino</b> está seleccionada; a continuación, haga clic en <b>Aplicar</b>.</li><li>• Ha configurado al menos una regla para que Barcode Utility procese los archivos en la carpeta de soporte.</li><li>• Al menos una regla de procesamiento de archivos está establecida con la opción "Activar".</li><li>• Es posible acceder a todas las carpetas de soporte desde el ordenador o el servidor en el que se está ejecutando Barcode Utility.</li><li>• Barcode Utility está activada en el equipo Brother utilizado para escanear. Para obtener más información, póngase en contacto con su oficina local de Brother.</li></ul>
Quiero que se cambie el nombre de los archivos procesados incorrectamente, se muevan o se conviertan a otro formato.	Compruebe la configuración de error de procesamiento en <b>Configuración habitual</b> .

Problema	Solución
Quiero restaurar la configuración anterior de Barcode Utility.	Asegúrese de tener un archivo de copia de seguridad válido y utilice la función de importación. Para obtener más información, consulte <i>3.2 Exportación e importación de la configuración</i> .
Quiero obtener una vista previa de los documentos escaneados antes de que Barcode Utility los procese.	Utilice Brother iPrint&Scan para Windows para escanear los documentos destinados al procesamiento. Acceda a la página <b>Descargas</b> de su modelo en Brother support web ( <a href="http://support.brother.com">support.brother.com</a> ) para descargar la versión más reciente.
Quiero especificar más de un código de barras en un documento de varias páginas.	Barcode Utility permite especificar hasta 20 códigos de barras por página.
Quiero eliminar páginas con códigos de barras desde el archivo de destino de salida.	Utilice la función Eliminar separador al establecer la configuración de división de archivos. Para obtener más información, consulte <i>2.5 Establecimiento de la configuración de división de archivos</i> .
Mi código de barras no se ha leído correctamente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compruebe si hay errores específicos en el registro de la aplicación. Para obtener soluciones, consulte <i>5.2 Errores de procesamiento de archivos</i>.</li> <li>• Compruebe que el código de barras se admita y se haya creado correctamente. Para obtener más información, consulte el <i>Apéndice A: Requisitos para el reconocimiento de códigos de barras</i> y el <i>Apéndice C: Opciones y tipos de códigos de barras compatibles</i>.</li> </ul>
Los archivos escaneados originales se mueven o eliminan después del procesamiento.	Compruebe la configuración de procesamiento posterior en <b>Configuración habitual</b> .
Barcode Utility no procesa el archivo de entrada según el nombre especificado.	Asegúrese de especificar correctamente el nombre del archivo de entrada. Sólo se procesarán los archivos que coincidan exactamente con el nombre de archivo especificado. Para obtener más información, consulte <i>2.3 Creación de una regla de procesamiento de archivos</i> .
Las reglas de asignación de nombres personalizadas que he creado no se procesan correctamente.	Asegúrese de especificar correctamente las reglas de asignación de nombres. Para obtener más información, consulte <i>Apéndice B: Reglas de asignación de nombres personalizadas</i> .
Los archivos procesados tienen nombres de archivo incorrectos.	Compruebe la configuración de la regla de cambio de nombre de archivos.
Los archivos procesados se sobrescriben con los archivos recién procesados.	Para evitar la sobrescritura involuntaria de archivos, seleccione la casilla de verificación <b>Añada un archivo a la información de recuento</b> al configurar la regla de cambio de nombre de archivos.
Los archivos procesados no se guardan en la ubicación correcta.	<p>Asegúrese de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La ruta estática no está en blanco.</li> <li>• Solo se puede seleccionar como ruta estática una carpeta ya existente.</li> <li>• La ruta estática no tiene la misma ruta que una carpeta de soporte.</li> <li>• El nombre de la ruta estática no supera los 247 caracteres.</li> <li>• Las reglas de asignación de nombres personalizadas se han especificado correctamente.</li> </ul> <p>Para obtener más información, consulte <i>2.7 Establecimiento de la configuración para guardar archivos</i>.</p>
Los archivos procesados no se separan correctamente.	Compruebe la configuración de la regla de división de archivos.



## 5.2 Errores de procesamiento de archivos

Compruebe el registro de la aplicación. Para obtener más información, consulte la sección 4.1 *Comprobación del registro de la aplicación*.


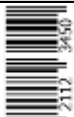





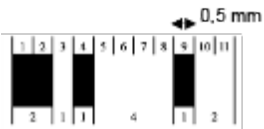
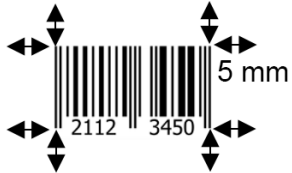
Error	Solución
No se ha encontrado el código de barras para el cambio de nombre de archivos.	Compruebe la configuración del tipo de código de barras en la configuración de la <b>Regla de cambio de nombre de archivos</b> . Para obtener más información, consulte la sección 2.6 <i>Establecimiento de la configuración de cambio de nombre de archivos</i> .
No se ha encontrado el código de barras para la división de archivos.	Compruebe la configuración del tipo de código de barras en la configuración de la <b>Regla de división de archivos</b> . Para obtener más información, consulte la sección 2.5 <i>Establecimiento de la configuración de división de archivos</i> .
No se puede encontrar la carpeta de copia de seguridad para el archivo de entrada.	Compruebe la configuración de copia de seguridad en <b>Configuración habitual</b> . Para obtener más información, consulte la sección 2.8 <i>Establecimiento de la configuración habitual</i> .
No se puede encontrar el código de barras para el guardado de archivos.	Compruebe la configuración del tipo de código de barras en la configuración de la <b>Regla de guardado de archivos</b> . Para obtener más información, consulte la sección 2.7 <i>Establecimiento de la configuración para guardar archivos</i> .
No se puede encontrar la carpeta para el guardado de archivos.	Compruebe la configuración de la ruta de la carpeta en la configuración de la <b>Regla de guardado de archivos</b> . Para obtener más información, consulte la sección 2.7 <i>Establecimiento de la configuración para guardar archivos</i> .
No se puede encontrar la carpeta de salida para el archivo de entrada.	Compruebe la configuración de copia de seguridad en <b>Configuración habitual</b> . Para obtener más información, consulte la sección 2.8 <i>Establecimiento de la configuración habitual</i> .
No se puede guardar el archivo en la carpeta de copia de seguridad especificada.	Compruebe los permisos de carpeta.
Los archivos PDF enrutados se están creando con el mismo nombre.	Si no es a propósito, asegúrese de que toda la configuración de cambio de nombre de archivos esté establecida correctamente. Para obtener más información, consulte la sección 2.6 <i>Establecimiento de la configuración de cambio de nombre de archivos</i> .
El código de barras se ha detectado fuera del área especificada.	Mueva el código de barras o cambie su tamaño para un mejor reconocimiento del código de barras. Para obtener más información, consulte la sección 2.4 <i>Asignación de códigos de barras a las reglas de procesamiento de archivos</i> .
El dispositivo Brother utilizado para digitalizar este documento no está optimizado.	Para obtener la máxima fiabilidad, cambie la configuración de escaneo de su equipo Brother a PDF a todo color (se recomienda utilizar la configuración de escaneo de color de 24 bits para obtener los mejores resultados de escaneo y reconocimiento de códigos de barras). No se recomienda el uso de la configuración del modo de color automático. Para obtener más información, consulte la sección 1.4 <i>Configuración de color de escaneo admitida</i> .

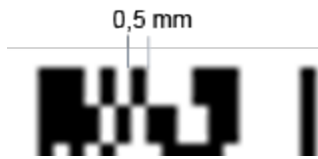
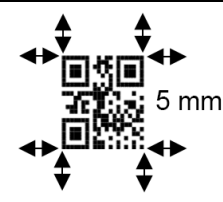
<b>Error</b>	<b>Solución</b>
El tamaño de celda de código de barras en la página <número de página> es demasiado pequeño.	Cambie el tamaño de celda al tamaño recomendado. Para obtener más información, consulte la sección <i>Apéndice A: Requisitos para el reconocimiento de códigos de barras</i> .
La resolución del PDF es inferior a 200 dpi.	Puede que el código de barras no se lea correctamente con la resolución actual. Aumente la resolución del código de barras. Para obtener más información, consulte la sección <i>Apéndice A: Requisitos para el reconocimiento de códigos de barras</i> .
La resolución del PDF es demasiado baja.	Para códigos de barras bidimensionales (2D), cambie la configuración de resolución a 300 ppp o más. Para obtener más información, consulte la sección <i>Apéndice A: Requisitos para el reconocimiento de códigos de barras</i> .
El área de código de barras especificada es demasiado pequeña.	Cambie el tamaño del área del código de barras. Para obtener más información, consulte la sección <i>2.4 Asignación de códigos de barras a las reglas de procesamiento de archivos</i> .
Este código de barras no contiene ninguno de los caracteres registrados como parte de la regla de cambio de nombre de archivos.	Compruebe la configuración. Para obtener más información, consulte la sección <i>2.3 Creación de una regla de procesamiento de archivos</i> .
La regla de división de archivos no está registrada.	Registre una nueva regla de división de archivos. Para obtener más información, consulte la sección <i>2.5 Establecimiento de la configuración de división de archivos</i> .
Regla de cambio de nombre de archivos no registrada.	Registre una nueva regla de cambio de nombre de archivos. Para obtener más información, consulte la sección <i>2.6 Establecimiento de la configuración de cambio de nombre de archivos</i> .
Regla de guardado de archivos no registrada.	Registre una nueva regla de guardado de archivos. Para obtener más información, consulte la sección <i>2.7 Establecimiento de la configuración para guardar archivos</i> .
Se ha detectado un tipo de PDF no compatible.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegúrese de que Barcode Utility esté activada en su equipo Brother.</li> <li>• Compruebe la configuración de escaneo del equipo utilizado para escanear en la carpeta de soporte.</li> <li>• Asegúrese de que el tipo de PDF sea PDF normal (no se admiten los tipos PDF que permite búsquedas, PDF seguro y PDF de alta compresión). Para obtener más información, consulte la sección <i>1.3 Formatos de archivo de entrada/salida compatibles</i>.</li> <li>• Si el problema no se resuelve, póngase en contacto con su oficina local de Brother.</li> </ul>

# Apéndice A: Requisitos para el reconocimiento de códigos de barras



Los requisitos enumerados en esta sección son para el escaneado en color de 24 bits. Se recomienda utilizar la configuración de escaneado en color de 24 bits para obtener mejores resultados de escaneado y reconocimiento de código de barras. Para obtener más información, consulte la sección 1.4 *Configuración de color de escaneado admitida*.

Elemento		Especificación	Detalles	
General	Ángulo de rotación del código de barras	0° 90° 180° 270°		
			0°	90°
	Ángulo de tolerancia	± 5°		
			180°	270°
				
Número máximo de códigos de barras reconocidos por página		20		
Condición de detección de códigos de barras 1D	Tamaño vertical	5 mm o más		
	Resolución de escaneado recomendada	200 ppp o más		
	Tamaño mínimo de cada línea cuando se utiliza la resolución de escaneado recomendada	Todas las líneas finas deben tener más de 0,5 mm		
	Margen mínimo alrededor del código de barras	10 veces el tamaño de la línea de celda más fina		
	Color del código de barras	Negro		
Color de fondo	Blanco			

Elemento		Especificación	Detalles		
Condición de detección de códigos de barras 2D	PDF417	Resolución de escaneado recomendada	200 ppp o más		
		Tamaño mínimo de cada línea cuando se utiliza la resolución de escaneado recomendada (línea negra/línea blanca)	0,5 mm		
		Margen mínimo alrededor del código de barras	Superior a 5 mm		
		Color del código de barras	Negro		
		Color de fondo	Blanco		
	Código QR	Resolución de escaneado recomendada	200 ppp o más		
		Tamaño mínimo de cada línea cuando se utiliza la resolución de escaneado recomendada (línea negra/línea blanca)	200 ppp	0,7 mm	
			300 ppp o más	0,5 mm	
		Margen mínimo alrededor del código de barras	Superior a 5 mm		
		Color del código de barras	Negro		
		Color de fondo	Blanco		
	Datamatrix / GS1 Datamatrix	Resolución de escaneado recomendada	200 ppp o más		
		Resolución de escaneado recomendada y tamaño mínimo de una celda	200 ppp	0,6 mm	
			300 ppp o más	0,5 mm	
		Margen mínimo alrededor del código de barras	Superior a 5 mm		
		Color del código de barras	Negro		
		Color de fondo	Blanco		

# Apéndice B: Reglas de asignación de nombres personalizadas

Si un nombre de archivo se define mediante una regla de asignación de nombres personalizada y no hay ninguna información de código de barras o esta contiene únicamente caracteres no admitidos, la regla de asignación de nombres personalizada se ignora.



La configuración de año, mes, día, hora, minuto y segundo es independiente de la hora de creación del archivo de entrada o de la hora en que el archivo de entrada se guardó en la carpeta de soporte.

Información de entrada	Código	Función
Año	[YEAR]	Añade el año de creación *
Mes	[MONTH]	Añade el mes de creación *
Día	[DAY]	Añade el día de creación *
AñoMesDía	[YEAR] [MONTH] [DAY]	Añade el año, el mes y el día de creación *
Hora	[HOUR]	Inserta la hora *
Minuto	[MINUTE]	Inserta el minuto *
Segundo	[SECOND]	Inserta el segundo *
Hora	[HOUR] [MINUTE] [SECOND]	Inserta la hora *
Información de código de barras (todo)	[BARCODE]	Inserta la información reconocida del ID de código de barras
Información de código de barras (parte)	[BARCODE L(A, B)] [BARCODE R(A, B)]	Inserta un número específico de caracteres a partir de la información reconocida del ID de código de barras
Nombre del archivo	[FILENAME]	Inserta el nombre de archivo de entrada original

\* Sincronizado con la hora del sistema



- Todas las reglas de asignación de nombres excepto [COUNTER] se pueden usar más de una vez en el mismo perfil de trabajo.
- Todas las reglas de asignación de nombres contienen únicamente caracteres en mayúscula.
- La longitud admitida total de un nombre de archivo (ruta de carpeta y nombre) es de 247 caracteres. Si el nombre supera este límite, el archivo se guarda automáticamente en la ruta de destino de la configuración predeterminada.
- Al crear un nombre de archivo definido por el usuario, no utilice estos caracteres:  
< > : " / \ | ? \* ¥

Si la información reconocida a partir del ID de código de barras contiene cualquiera de estos caracteres, no se incluirán en el nombre del archivo.

## Reglas de asignación de nombres para [BARCODE L(A,B)] y [BARCODE R(A,B)]

Para seleccionar un número específico de caracteres consecutivos de código de barras, use la regla de asignación de nombres [BARCODE], que ofrece opciones adicionales:

Regla de asignación de nombres ampliada	Descripción
[BARCODE L(A, B)]	Lee la información de código de barras de izquierda a derecha. La información de código de barras puede determinarse por el carácter ubicado a la derecha de A hasta B.
[BARCODE R(A, B)]	Lee la información de código de barras de derecha a izquierda. La información de código de barras puede determinarse por el carácter ubicado a la derecha de A hasta B.

### Ejemplo

Para definir la configuración de nombre del archivo mediante:




- Prefijo estático: "document"
- Información dinámica de ID de código de barras (por ejemplo, "Invoice")
- Recuento dinámico de página (por ejemplo, "001")

Cree la siguiente regla de asignación de nombres: "document\_[BARCODE]\_[COUNTER]". Su primer documento recibirá el siguiente nombre: "document\_Invoice\_001".

Puede cambiar el orden de los elementos del nombre de archivo. Por ejemplo, en el caso de "[BARCODE]\_[COUNTER]\_document", el nombre de archivo sería "Invoice\_001\_document".






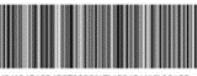







Para definir un ID de código de barras desde la izquierda o la derecha utilizando tan solo referencias numéricas, consulte los ejemplos siguientes:

N.º	Nombre	Descripción																																																																
1	Recuento desde la izquierda	<p><b>Regla de asignación de nombres:</b> [BARCODE L(8, 4)]</p> <p><b>Método de recuento:</b> Comienzo desde la izquierda y lectura de los cuatro caracteres siguientes al octavo carácter.</p> <div style="text-align: center;"> </div> <table border="1" style="margin: 10px auto;"> <tr> <td>N.º de caracteres</td> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td> </tr> <tr> <td>ID de código de barras</td> <td>+</td><td>E</td><td>0</td><td>P</td><td>D</td><td>A</td><td>M</td><td>p</td><td>1</td><td>1</td><td>3</td><td>0</td><td>/</td><td>\$</td><td>+</td><td>3</td><td>4</td><td>6</td><td>/</td><td>1</td><td>6</td><td>D</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>2</td><td>8</td><td>F</td> </tr> </table> <p><b>Información de texto en el código de barras:</b> El ID de código de barras sería 1130</p>	N.º de caracteres	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ID de código de barras	+	E	0	P	D	A	M	p	1	1	3	0	/	\$	+	3	4	6	/	1	6	D	2	0	1	0	0	2	2	8	F
N.º de caracteres	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																			
ID de código de barras	+	E	0	P	D	A	M	p	1	1	3	0	/	\$	+	3	4	6	/	1	6	D	2	0	1	0	0	2	2	8	F																																			
2	Recuento desde la derecha	<p><b>Regla de asignación de nombres:</b> [BARCODE R(13, 11)]</p> <p><b>Método de recuento:</b> Comienzo desde la derecha y lectura de los once caracteres anteriores al decimotercer carácter.</p> <div style="text-align: center;"> </div> <table border="1" style="margin: 10px auto;"> <tr> <td>N.º de caracteres</td> <td>31</td><td>30</td><td>29</td><td>28</td><td>27</td><td>26</td><td>25</td><td>24</td><td>23</td><td>22</td><td>21</td><td>20</td><td>19</td><td>18</td><td>17</td><td>16</td><td>15</td><td>14</td><td>13</td><td>12</td><td>11</td><td>10</td><td>9</td><td>8</td><td>7</td><td>6</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>ID de código de barras</td> <td>+</td><td>E</td><td>0</td><td>P</td><td>D</td><td>A</td><td>M</td><td>O</td><td>1</td><td>1</td><td>3</td><td>0</td><td>/</td><td>\$</td><td>+</td><td>3</td><td>4</td><td>6</td><td>/</td><td>1</td><td>6</td><td>D</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>2</td><td>8</td><td>F</td> </tr> </table> <p><b>Información de texto en el código de barras:</b> El ID de código de barras sería 16D20100228</p>	N.º de caracteres	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	ID de código de barras	+	E	0	P	D	A	M	O	1	1	3	0	/	\$	+	3	4	6	/	1	6	D	2	0	1	0	0	2	2	8	F
N.º de caracteres	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1																																			
ID de código de barras	+	E	0	P	D	A	M	O	1	1	3	0	/	\$	+	3	4	6	/	1	6	D	2	0	1	0	0	2	2	8	F																																			

N.º	Nombre	Descripción																																																																
3	Recuento desde la izquierda con un carácter específico	<p><b>Regla de asignación de nombres:</b> [BARCODE L ("/", 5) ]</p> <p><b>Método de recuento:</b> Comienzo desde la izquierda y lectura de los cinco caracteres siguientes al carácter / en su primera aparición.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>N.º de caracteres</td> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td> </tr> <tr> <td>ID de código de barras</td> <td>+</td><td>E</td><td>0</td><td>P</td><td>D</td><td>A</td><td>M</td><td>O</td><td>1</td><td>1</td><td>3</td><td>0</td><td>/</td><td>\$</td><td>+</td><td>3</td><td>4</td><td>6</td><td>/</td><td>1</td><td>6</td><td>D</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>2</td><td>8</td><td>F</td> </tr> </table> <p><b>Información de texto en el código de barras:</b> El ID de código de barras sería: \$+346</p>	N.º de caracteres	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ID de código de barras	+	E	0	P	D	A	M	O	1	1	3	0	/	\$	+	3	4	6	/	1	6	D	2	0	1	0	0	2	2	8	F
N.º de caracteres	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																			
ID de código de barras	+	E	0	P	D	A	M	O	1	1	3	0	/	\$	+	3	4	6	/	1	6	D	2	0	1	0	0	2	2	8	F																																			
4a	Recuento desde la derecha con un carácter específico	<p><b>Regla de asignación de nombres:</b> [BARCODE R ("/", 5) ]</p> <p><b>Método de recuento:</b> Comienzo desde la derecha y lectura de los cinco caracteres siguientes al carácter / en su primera aparición.</p> <div style="text-align: right;">  </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>N.º de caracteres</td> <td>31</td><td>30</td><td>29</td><td>28</td><td>27</td><td>26</td><td>25</td><td>24</td><td>23</td><td>22</td><td>21</td><td>20</td><td>19</td><td>18</td><td>17</td><td>16</td><td>15</td><td>14</td><td>13</td><td>12</td><td>11</td><td>10</td><td>9</td><td>8</td><td>7</td><td>6</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>ID de código de barras</td> <td>+</td><td>E</td><td>0</td><td>P</td><td>D</td><td>A</td><td>M</td><td>O</td><td>1</td><td>1</td><td>3</td><td>0</td><td>/</td><td>\$</td><td>+</td><td>3</td><td>4</td><td>6</td><td>/</td><td>1</td><td>6</td><td>D</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>2</td><td>8</td><td>F</td> </tr> </table> <p><b>Información de texto en el código de barras:</b> 16D20</p>	N.º de caracteres	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	ID de código de barras	+	E	0	P	D	A	M	O	1	1	3	0	/	\$	+	3	4	6	/	1	6	D	2	0	1	0	0	2	2	8	F
N.º de caracteres	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1																																			
ID de código de barras	+	E	0	P	D	A	M	O	1	1	3	0	/	\$	+	3	4	6	/	1	6	D	2	0	1	0	0	2	2	8	F																																			
4b	Recuento desde la derecha con cadena de caracteres específica	<p><b>Regla de asignación de nombres:</b> [BARCODE R ("/\$+", 3) ]</p> <p><b>Método de recuento:</b> Comienzo desde la derecha y lectura de los tres caracteres siguientes a la primera aparición de la cadena de caracteres /\$+.</p> <div style="text-align: right;">  </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>N.º de caracteres</td> <td>31</td><td>30</td><td>29</td><td>28</td><td>27</td><td>26</td><td>25</td><td>24</td><td>23</td><td>22</td><td>21</td><td>20</td><td>19</td><td>18</td><td>17</td><td>16</td><td>15</td><td>14</td><td>13</td><td>12</td><td>11</td><td>10</td><td>9</td><td>8</td><td>7</td><td>6</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>ID de código de barras</td> <td>+</td><td>E</td><td>0</td><td>P</td><td>D</td><td>A</td><td>M</td><td>O</td><td>1</td><td>1</td><td>3</td><td>0</td><td>/</td><td>\$</td><td>+</td><td>3</td><td>4</td><td>6</td><td>/</td><td>1</td><td>6</td><td>D</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>2</td><td>8</td><td>F</td> </tr> </table> <p><b>Información de texto en el código de barras:</b> 346</p>	N.º de caracteres	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	ID de código de barras	+	E	0	P	D	A	M	O	1	1	3	0	/	\$	+	3	4	6	/	1	6	D	2	0	1	0	0	2	2	8	F
N.º de caracteres	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1																																			
ID de código de barras	+	E	0	P	D	A	M	O	1	1	3	0	/	\$	+	3	4	6	/	1	6	D	2	0	1	0	0	2	2	8	F																																			

# Apéndice C: Opciones y tipos de códigos de barras compatibles

Barcode Utility admite los siguientes códigos de barras 1D y 2D:

Nombre del código de barras	Ejemplo de código	Dígito de comprobación	
Código de barras 1D	CODE39 / CODE3of9	 * 1 2 3 4 5 6 CODE - 3 9 *	Opcional
	ITF / ITF-14	 12345678901231	Opcional
	CODABAR / Code2of7 / NW-7	 a 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 a	Opcional
	CODE93	 1234567890ABCDE	Obligatorio
	CODE128	 * 1 2 3 4 5 6 CODE - 1 2 8 *	Obligatorio
	GS1-128 / UCC128 / EAN128	 (01)0451234567890(17)120131(10)A0123	Obligatorio
	UPC-A	 0 12345 67890 1	Obligatorio
	UPC-E	 0 12345 6	Obligatorio
	JAN-8 / EAN-8	 4 9 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 4	Obligatorio
	JAN-13 / EAN-13	 4 9 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 4	Obligatorio
Código de barras 2D	QR		N/D
	Datamatrix / GS1 Datamatrix		N/D
	PDF417		N/D

## No admitido

- Código Micro QR
- Código complementario para UPC-A, UPC-E
- Código complementario para JAN-8/EAN-8, JAN-13/EAN-13

Para códigos de barras que incluyan un dígito de comprobación, el último o los dos últimos dígitos (que garantizan la correcta generación del código de barras) se comprueban automáticamente. Si la comprobación no puede verificarse, la información del código de barras no se procesa. Los marcadores de inicio y de fin correspondientes a CODABAR/CODE39 no se incluyen en los resultados de procesamiento.



# Apéndice D: Especificación XML para códigos de barras

## Definición de un archivo XML

Elementos y estructura de árbol	Nombre de etiqueta	Obligatorio/Opcional	Especificación
Nombre de documento	DocumentName	Obligatorio	El nombre del documento que contiene información de código de barras
Número total de páginas	TotalPageNum	Obligatorio	Número total de páginas del documento
Número total de códigos de barras	TotalBarcodeNum	Obligatorio	Número total de códigos de barras del documento
Información de código de barras	BarcodeInfo	Obligatorio	Etiqueta para la información de código de barras
Tipo de código de barras	Type	Obligatorio	Tipo de código de barras
El resultado de la decodificación incluye el dígito de comprobación	String	Opcional	Cadena de código de barras
El resultado de la decodificación excluye el dígito de comprobación	StringWoCheckDigit	Obligatorio	La cadena del código de barras excluye el dígito de comprobación
Información de ubicación	Location	Obligatorio	Etiqueta para la información de ubicación
Información de área	Area	Obligatorio	Etiqueta para el área del código de barras
Número de página	PageNum	Obligatorio	El número de página que contiene este código de barras
Coordenadas X	X	Obligatorio	Coordenadas X de la esquina superior izquierda del código de barras (px)
Coordenadas Y	Y	Obligatorio	Coordenadas Y de la esquina superior izquierda del código de barras (px)
Ancho	Width	Obligatorio	Anchura del código de barras (px)
Alto	Height	Obligatorio	Altura del código de barras (px)
Ángulo de rotación	Degree	Obligatorio	Ángulo de rotación del código de barras
Información opcional	Option	Obligatorio	Etiqueta para la información opcional
Indicador del dígito de comprobación	CheckDigit	Obligatorio	Indica si este código de barras tiene un dígito de comprobación
Código de inicio	StartCode	Opcional	Código de inicio (se usa únicamente cuando el tipo del código de barras es CODABAR o CODE39)
Código de fin	StopCode	Opcional	Código de fin (se usa únicamente cuando el tipo del código de barras es CODABAR o CODE39)

Nombre estándar	Tipo de código de barras admitido
CODE39	CODE39/CODE3of9
ITF	ITF / ITF-14
CODABAR	CODABAR / Code2of7 /NW-7
CODE93	CODE93
CODE128	CODE128
GS1-128	GS1-128 / UCC128 / EAN128
UPC-A	UPC-A
UPC-E	UPC-E
EAN-8	JAN-8 / EAN-8
EAN-13	JAN-13 / EAN-13
QR	QR
DATAMATRIX	Datamatrix / GS1 Datamatrix

## Ejemplo de descripción XML

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<BrotherBarcodeAgentBarcodeRecognitionResult>
  <DocumentName>                </DocumentName>
  <TotalPageNum>                </TotalPageNum>
  <TotalBarcodeNum>            </TotalBarcodeNum>
```

```
<BarcodeInfo>
  <Type>
  <String>
  <StringWOCheckDigit>

  <Area>
    <PageNum>
    <X>
    <Y>
    <Width>
    <Height>
    <Degree>
  </Area>

  <Option>
    <CheckDigit>
    <StartCode>
    <StopCode>
  </Option>
</BarcodeInfo>
```

(Para especificar códigos de barras adicionales, describa cada código de barras en una sección separada de BarcodeInfo a continuación).

```
</BrotherBarcodeAgentBarcodeRecognitionResult>
```

**brother**