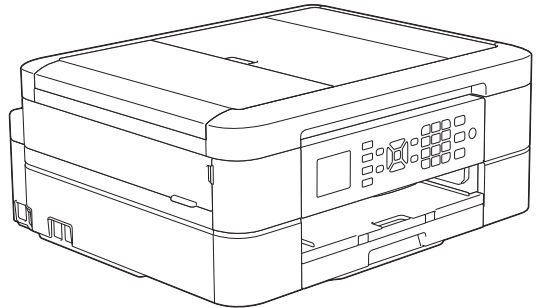


Referensguide

Kortfattade förklaringar för vardaglig användning

DCP-J572DW
MFC-J491DW
MFC-J497DW



Brother rekommenderar att du har den här guiden i närheten av din Brother-maskin som snabbreferens.



Online-bruksanvisning

För mer avancerade instruktioner, information och produktspecifikationer, se *Online-bruksanvisningen* på support.brother.com/manuals



Bruksanvisningar och var du hittar dem

Vilken bruksanvisning?	Vad innehåller den?	Var finns den?
Produktsäkerhetsguide	Läs igenom den här bruksanvisningen först. Läs igenom säkerhetsföreskrifterna innan du konfigurerar maskinen. Information om varumärken och juridiska begränsningar finns i den här bruksanvisningen.	Tryckt / i förpackningen
Snabbguide	Följ de angivna instruktionerna om du vill installera skrivaren och Komplett drivrutins- & programpaket för ditt operativsystem och din anslutningstyp.	Tryckt / i förpackningen
Referensguide	Läs om de grundläggande funktionerna för PC-Print, PhotoCapture Center, skanning, kopiering, fax och grundläggande maskinunderhåll. Se felsökningstipsen.	Utskrivna eller på installationskivan för Brother i kartongen
Online-bruksanvisning	Denna guide omfattar extrainnehållet i <i>Referenshandboken</i> . Utöver information om PC-Print, PhotoCapture Center, skanning, kopiering, fax, internetjänster, mobila funktioner och Brother ControlCenter finns även användbar information om hur maskinen används i ett nätverk.	Brother Solutions Center ¹

¹ Besök support.brother.com/manuals.

För de senaste drivrutinsuppdateringarna

Gå till **Nerladdningar**-sidan för din modell på Brother Solutions Center på support.brother.com för att hämta drivrutiner. För att hålla maskinens prestanda uppdaterad, sök efter de senaste firmware-uppdateringarna här.

©2018 Brother Industries, Ltd. Med ensamrätt.

Frågor eller problem? Läs våra vanliga frågor, lösningar och titta på videor online.

Gå till **Vanliga frågor & felsökning**-sidan för din modell på Brother Solutions Center på support.brother.com.

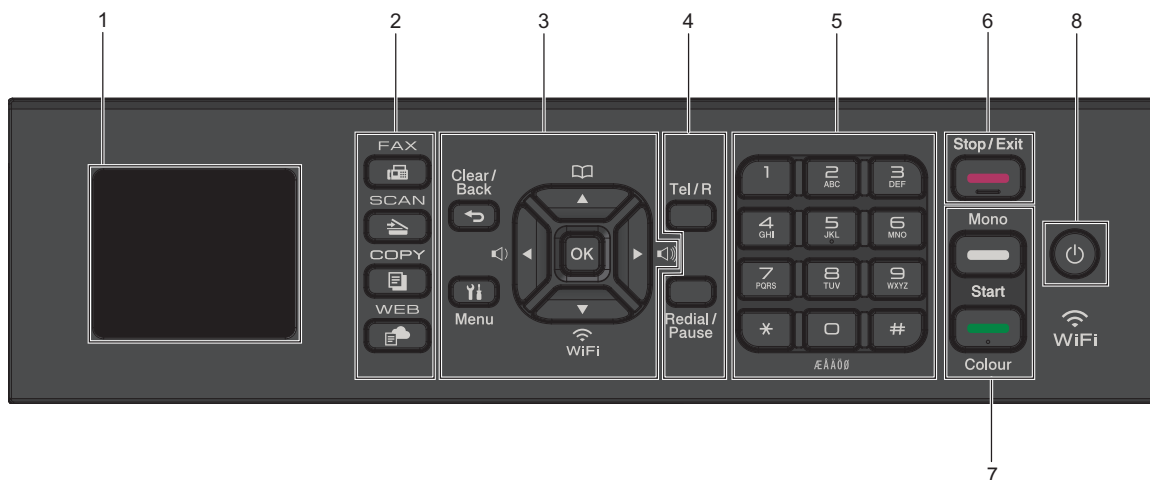
- Det finns flera sätt att söka
- Visar relaterade frågor för mer information
- Tar emot uppdateringar regelbundet baserat på kunders feedback

Viktigt meddelande

- Denna dokumentation gäller både MFC- och DCP-modellerna. Där det står "MFC" i denna bruksanvisning ska "MFC-xxxx" tolkas som "DCP-xxxx". DCP-modeller är inte utrustade med en faxfunktionen.

Översikt över kontrollpanelen

MFC-J491DW/MFC-J497DW



1. 1,8"(44,9 mm) LCD-skärm (skärm med flytande kristaller)

Visar meddelanden som hjälper dig att ställa in och använda maskinen.

2. Lägesknappar



FAX

Tryck för att växla till FAX-läge.



SCAN

Tryck för att växla till SCAN-läge.



COPY

Tryck för att växla till COPY-läge.



WEB

Tryck för att växla till WEB-läge.

3. Inställningsknappar



Clear/Back

Tryck på den här knappen för att återgå till föregående menynivå.



Menu

Tryck för att öppna huvudmenyn.

OK

Tryck för att välja en inställning.



Tryck för att ställa in ringsignalsvolymen medan maskinen är i beredskapsläge.



- Tryck för att spara kortnummer och gruppnummer i maskinens minne.
- Tryck för att söka upp och slå nummer som finns i maskinens minne.



WiFi

Tryck för att konfigurera de trådlösa inställningarna medan maskinen är i beredskapsläge.

▲ eller ▼

Tryck för att bläddra igenom menyerna och alternativen.

◀ eller ▶

- Tryck för att flytta markören åt vänster eller höger på LCD-skärmen.
- Tryck för att antingen bekräfta eller avbryta en pågående procedur.

4. Telefonknappar

Tel/R

Om maskinen befinner sig i Fax-/Tel-läget (F/T) och du lyfter på luren på en extern telefon under F/T-signalen (dubbelsignal), trycker du på **Tel/R** för att prata.

När maskinen är ansluten till en telefonväxel, trycker du för att komma ut på en extern linje eller flytta ett samtal till en annan sidoapparat.

Redial/Pause

- Tryck för att ringa senast slagna nummer igen.
- Tryck för att välja och ringa numren från historiken över utgående samtal eller från historiken över nummerpresentation.
- Tryck för att infoga en paus när du slår nummer.

5. Kombinerade siffer- och bokstavsknappar

- Använd för att ringa fax- och telefonnummer.
- Använd som ett tangentbord för att ange text eller tecken.

6. Stop/Exit

- Tryck för att stoppa en åtgärd.
- Tryck för att avsluta en meny.

7. Startknappar

Mono Start


- Tryck för att börja sända fax i svartvitt.


- Tryck för att börja kopiera i svartvitt.
- Tryck för att börja skanna dokument (i färg eller svartvitt beroende på skanningsinställning).


Colour Start

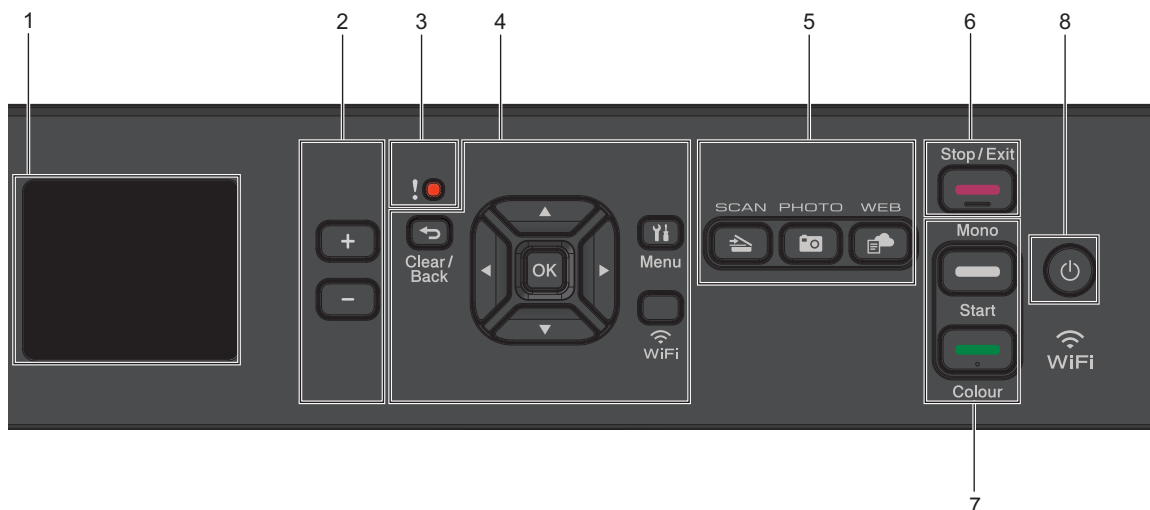
- Tryck för att börja sända fax i färg.
- Tryck för att börja kopiera i färg.
- Tryck för att börja skanna dokument (i färg eller svartvitt beroende på skanningsinställning).

8. Ström på/av

Tryck på  för att sätta på maskinen.

Håll ned  när du vill stänga av maskinen. LCD-skärmen visar [Stänger ner] och fortsätter vara påslagen i några sekunder innan den stängs av. Om du har anslutit en extern telefon eller telefonsvarare är den alltid tillgänglig för att användas.

Om du stänger av maskinen genom att trycka på  kommer den ändå att regelbundet rengöra skrivhuvudet för att bevara utskriftskvaliteten. Maskinen bör alltid vara ansluten till elnätet. Därigenom förlängs skrivhuvudets livslängd, bläcket används mer effektivt och utskriftskvaliteten bibehålls.



1. 1,8"(44,9 mm) LCD-skärm (skärm med flytande kristaller)

Visar meddelanden som hjälper dig att ställa in och använda maskinen.

2. Antal kopior

Tryck på + för att öka eller på - för att minska antalet kopior.

3. Varningssymbol

Varningsikonen tänds vid fel eller underhållsmeddelanden.

4. Inställningsknappar

Clear/Back

Tryck på den här knappen för att återgå till föregående menynivå.

Menu

Tryck för att öppna huvudmenyn.

OK

Tryck för att välja en inställning.

WiFi

Tryck för att konfigurera de trådlösa inställningarna medan maskinen är i beredskapsläge.

▲ eller ▼

Tryck för att bläddra igenom menyerna och alternativen.

◀ eller ▶

- Tryck för att flytta markören åt vänster eller höger på LCD-skärmen.
- Tryck för att antingen bekräfta eller avbryta en pågående procedur.

5. Lägesknappar

SCAN

Tryck för att växla till SCAN-läge.

PHOTO

Tryck för att växla till Photo-läge.

WEB

Tryck för att växla till WEB-läge.

6. Stop/Exit

- Tryck för att stoppa en åtgärd.
- Tryck för att avsluta en meny.

7. Startknappar


Mono Start


- Tryck för att börja kopiera i svartvitt.
- Tryck för att börja skanna dokument (i färg eller svartvitt beroende på skanningsinställning).


Colour Start

- Tryck för att börja kopiera i färg.
- Tryck för att börja skanna dokument (i färg eller svartvitt beroende på skanningsinställning).

8. Ström på/av

Tryck på  för att sätta på maskinen.

Håll ned  när du vill stänga av maskinen. LCD-skärmen visar [Stänger ner] och fortsätter vara påslagen i några sekunder innan den stängs av.

Om du stänger av maskinen genom att trycka på  kommer den ändå att regelbundet rengöra skrivhuvudet för att bevara utskriftskvaliteten. Maskinen bör alltid vara ansluten till elnätet. Därigenom förlängs skrivhuvudets livslängd, bläcket används mer effektivt och utskriftskvaliteten bibehålls.

Översikt av LCD-skärmen

MFC-J491DW/MFC-J497DW

Denna skärm visar maskinens status när maskinen är i beredskapsläge. När den visas är maskinen redo för nästa kommando.

Hemskärm



1. Tyst läge




Denna ikon visar när inställningen [Tyst läge] är i läge [På].

Inställningen av Tyst läge kan minska utskriftsljudet. När Tyst läge är aktiverat blir utskriftshastigheten långsammare.

Mer detaljerad information >> *Online-bruksanvisning*

2. Trådlös status

Varje ikon i följande tabell visar statusen på det trådlösa nätverket:

	Det trådlösa nätverket är anslutet. En indikering med tre nivåer i hemskärmen visar signalstyrkan på den trådlösa överföringen.
	Den trådlösa åtkomstpunkten kan inte hittas.
	Trådlös överföring är avstängd.

3. [Bläck]

Visar ungefärlig tillgänglig bläckvolym.

När en bläckpatron håller på att ta slut eller om det är något fel på den visas en felikon på bläckfärgen.

4. Datum och tidpunkt

Visar datum och tid som ställts in för maskinen.

5. Fax i minnet

Visar hur många mottagna fax som finns i maskinens minne.

6. Mottagningsläge

Visar det aktuella mottagningsläget.

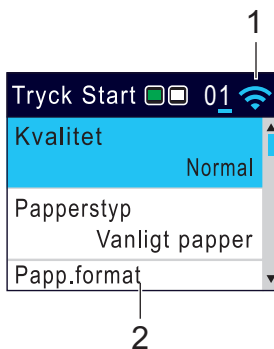


När funktionen Distinctive Ring (anpassad ringsignal) är aktiverad visar LCD-skärmen [D/R].

DCP-J572DW



LCD-skärmen visar maskinens status när maskinen är i beredskapsläge.

Hemskärm



1. Trådlös status

Varje ikon i följande tabell visar statusen på det trådlösa nätverket:

	Det trådlösa nätverket är anslutet. En indikering med tre nivåer i hemskärmarna visar signalstyrkan på den trådlösa överföringen.
	Den trådlösa åtkomstpunkten kan inte hittas.



Trådlös överföring är avstängd.



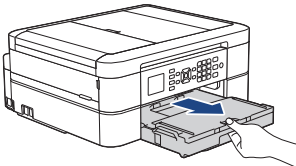

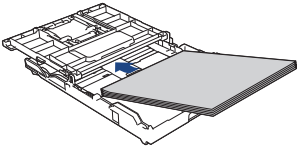
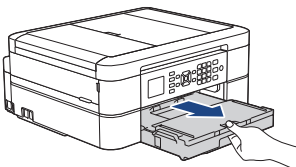

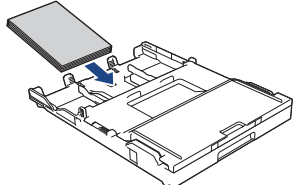
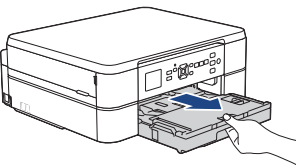
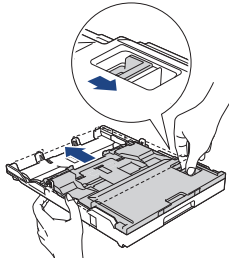
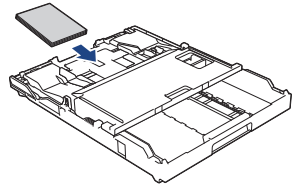
Du kan konfigurera de trådlösa inställningarna genom att trycka på **WiFi** på kontrollpanelen.

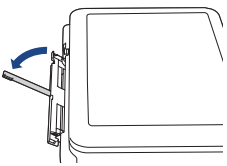

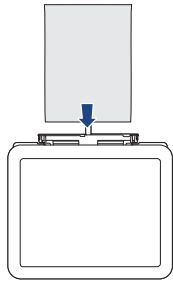
Fylla på papper

1 Fyll på pappret i pappersfacket så här.



Bläddra igenom pappersbunten väl.

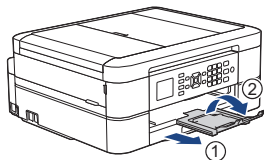
Fack 1	Fylla på papper	
A4/Letter Executive A5/A6 Foto 2L Registerkort Kuvert		Justera pappersguiderna.  Utskriftsyta: Vänd nedåt 
Foto		Justera pappersguiderna.  Utskriftsyta: Vänd nedåt 
Fotopappersfack (DCP-J572DW)	Fylla på papper	
Foto Foto L		Skjut hela locket på utmatningsfacket.  Utskriftsyta: Vänd nedåt 

Manuellt inmatningsfack ¹ (DCP-J572DW)	Fylla på paper
A4/Letter Executive A5/A6 Foto Foto L/2L Registerkort Kuvert	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;"> <p>Justera det manuella inmatningsfackets pappersguider.</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>Utskriftsyta: Vänd uppåt</p>  </div> </div>

¹ Du kan endast ladda **ett pappersark** åt gången i det manuella inmatningsfacket.

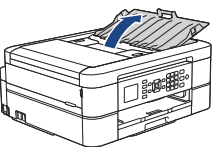
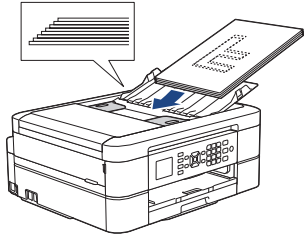
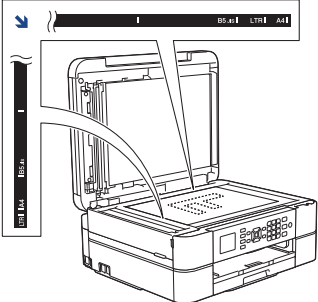
Mer detaljerad information >> *Online-bruksanvisning: Fylla på paper*

2 Vik upp pappersstödet. Ändra vid behov inställningen av pappersformat i maskinens meny.



Lägga i dokument

Placera dokumentet i dokumentmataren eller på kopieringsglaset i enlighet med illustrationen.

Automatisk dokumentmatare (MFC-J491DW/MFC-J497DW)	Kopieringsglas
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div> <p style="text-align: center;">Placera dokumentet med texten nedåt i dokumentmataren.</p>	 <p style="text-align: center;">Placera dokumentet med texten nedåt i det övre vänstra hörnet av kopieringsglaset.</p>

Skriva ut från din dator

Kontrollera följande innan du försöker skriva ut:

- Kontrollera att du har installerat Brothers programvara och drivrutiner.
- Se till att USB-kabeln är korrekt ansluten eller att maskinen är ansluten till nätverket via din trådlösa åtkomstpunkt/router.

Skriva ut ett dokument (Windows®)

- 1 Välj utskriftskommandot från ditt program.
- 2 Välj **Brother MFC-XXXX Printer** (där XXXX är namnet på din modell).
- 3 Klicka på **Skriv ut**.
- 4 Slutför utskriften.

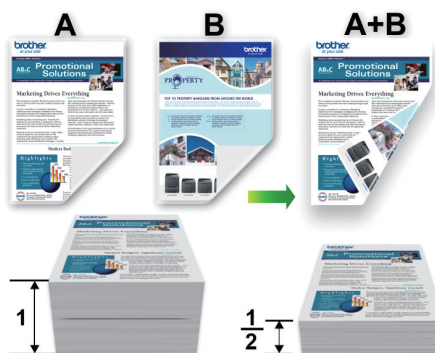
Skriva ut ett dokument (Mac)

- 1 Från ett program, t.ex. Apple TextEdit, klickar du på menyn **Arkiv** och väljer sedan **Skriv ut**.
- 2 Välj **Brother MFC-XXXX** (där XXXX är namnet på din modell).
- 3 Klicka på **Skriv ut**.
- 4 Slutför utskriften.

Olika utskriftsfunktioner

Om du vill använda de olika utskriftsfunktionerna klickar du på utskriftsegenskaperna eller egenskapsknappen för att ändra skrivarinställningarna.

Automatiskt skriva ut på båda sidorna av pappret



Skriv ut fler än en sida på ett enda pappersark (N på 1)




För Windows®:

Mer detaljerad information >> *Online-bruksanvisning: Skriva ut från din dator (Windows®)*

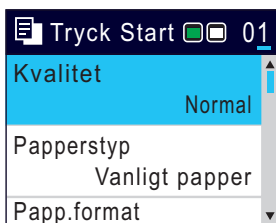
För Mac:

Mer detaljerad information >> *Online-bruksanvisning: Skriva ut från din dator (Mac)*

Kopiera ett dokument

- 1 Se till så att du fyllt på rätt pappersformat i pappersfacket.
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 (MFC-J491DW/MFC-J497DW) Tryck på  (COPY).

LCD-skärmen visar:



- 4 Ange önskat antal kopior på något av följande sätt:
 - Tryck på - eller + på kontrollpanelen.
 - Ange önskat antal kopior med sifferknapparna.
 - 5 Ändra vid behov kopieringsinställningarna. Tryck på ▲ eller ▼ för att bläddra genom kopieringsinställningarna. När den inställning du vill ha är markerad, trycker du på **OK**.
-
- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** när du är klar.

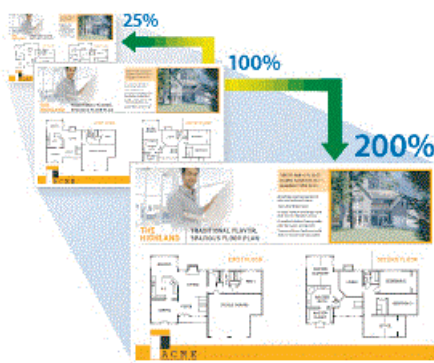


Tryck på **Stop/Exit** för att avbryta kopieringen.

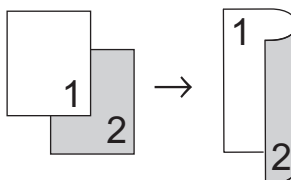
Andra kopieringsalternativ

Du kan använda flera olika kopieringsfunktioner genom att ändra kopieringsinställningarna.

Förstora eller förminska kopierade bilder



Dubbelsidig kopia



Mer detaljerad information ►► *Onlinebruksanvisning: Kopiering*

Före skanning

Bekräfta följande innan du skannar:


- Kontrollera att du har installerat Brothers programvara och drivrutiner.
- Se till att USB-kabeln är korrekt ansluten eller att maskinen är ansluten till nätverket via din trådlösa åtkomstpunkt/router.


Skanna från din dator

Det finns flera sätt du kan använda din dator på för att skanna fotografier och dokument på din Brother-maskin. Du kan använda de program som levereras av Brother eller ditt favoritskanningsprogram.

Mer detaljerad information ►► *Online-bruksanvisning: Skanna från din dator (Windows®)* eller *Skanna från din dator (Mac)*

Skanna med maskinens skanningsknapp


- 1 Ladda ditt dokument.
- 2 Tryck på  (SCAN).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [till dator] och tryck sedan på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [till fil] och tryck sedan på **OK**.
- 5 Om maskinen är ansluten till ett nätverk trycker du på ▲ eller ▼ för att välja den dator till vilken data ska sändas och trycker sedan på **OK**.

 Ange datorns fyrsiffriga PIN-kod på kontrollpanelen om LCD-skärmen ber dig om det och tryck sedan på **OK**.

- 6 Gör något av följande:
 - Gå till nästa steg för att ändra inställningarna.
 - Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** för att använda standardinställningarna.

 [Skanningstyp] beror på standardinställningarna. Du kan inte ändra inställningarna om du trycker på **Mono Start** eller **Colour Start**.

- 7 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja inställningen [Skanninst.] och tryck sedan på **OK**.

 För att kunna använda alternativet [Skanninst.] måste du ansluta en dator med antingen ControlCenter4 (Windows®) eller programmet Brother iPrint&Scan (Mac) till maskinen.

- 8 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja inställningen [Sätt från enhet] och tryck sedan på **OK**.
- 9 Ändra vid behov önskade skanningsinställningar, till exempel skanningstyp, upplösning, filtyp och dokumentstorlek. Tryck på **OK** när du är klar.
- 10 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

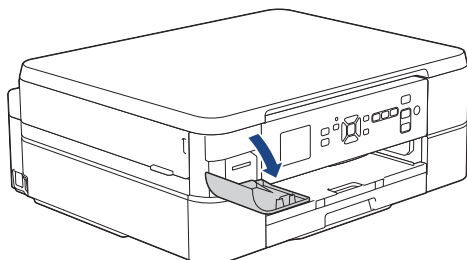
Skriva ut foton direkt från mediakort

Förhandsgranska och skriva ut foton från mediakort


Relaterade modeller:
DCP-J572DW

Förhandsgranska dina foton på LCD-skärmen innan du skriver ut dem.

- 1 Öppna luckan för media.



- 2 Sätt i minneskortet på kortplatsen.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [JPEG-utskrift]. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja [Välj filer]. Tryck på **OK**.

 Om du vill skriva ut alla foton trycker du på ▲ eller ▼ för att välja [Skriv alla] och trycker därefter på **OK**.

- 5 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa det foto som du vill skriva ut.
- 6 Tryck på + eller - på kontrollpanelen upprepade gånger för att ange önskat antal kopior.

- 7 Upprepa de två senaste stegen tills du har valt alla foton som du vill skriva ut.

 Tryck på **Clear/Back** för att gå tillbaka till föregående nivå.

- 8 Tryck på **OK**.


- 9 Du ändrar inställningarna genom att trycka på ▲ eller ▼ för att välja de utskriftsinställningar du vill ändra, och trycker därefter på **OK**. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja det alternativ du önskar och tryck sedan på **OK**.

- 10 Tryck på **Colour Start**.

Översikt över utskriftsinställningar

Relaterade modeller:
DCP-J572DW

De utskriftsinställningar som du ändrar blir tillfälliga för din aktuella utskrift. Maskinen återgår till standardinställningarna efter utskriften.

 Du sparar de vanligaste utskriftsinställningarna genom att ange dem som standardinställningar.

Mer detaljerad information ►► [Online-bruksanvisning](#)

Innan du faxar

Störning på telefonlinje/VoIP

Relaterade modeller:
MFC-J491DW/MFC-J497DW

Om du har problem med att skicka eller ta emot ett faxmeddelande på grund av troliga störningar på telefonlinjen, eller om du har ett VoIP-system, kan du reducera modemhastigheten för att minimera fel vid faxöverföringar.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Grundinställn.]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Kompatibilitet]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj [Normal] eller [Enkel (VoIP)]. Tryck på **OK**.
 - [Enkel (VoIP)] sänker modemhastigheten till 9 600 bit/s och stänger av mottagning av färgfax och ECM (Error Correction Mode) utom för sändning av färgfax. Såvida inte telefonlinjen är utsatt för återkommande störningar kanske du hellre vill använda funktionen endast då du behöver.
För att förbättra kompatibiliteten för de flesta VoIP-tjänster rekommenderar Brother att du ändrar kompatibilitetsinställningen till [Enkel (VoIP)].
 - [Normal] ställer in modemets hastighet till 14 400 bit/s.

- 3 Tryck på **Stop/Exit**.



- VoIP (Voice over IP) är en typ av telefonsystem som använder en Internetanslutning i stället för en vanlig telefonlinje.

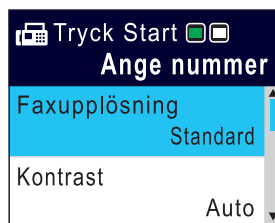
Skicka ett fax

Relaterade modeller:
MFC-J491DW/MFC-J497DW

- 1 Placera dokumentet i dokumentmataren eller på kopieringsglaset.

- 2 Tryck på  (**FAX**).

LCD-skärmen visar:



- 3 Ange faxnumret på något av följande sätt:
 - De kombinerade siffer- och bokstavsknapparna (ange faxnumret manuellt).
Mata in alla siffror med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.
 - Ring upp igen (Ring upp senaste numret du ringde.)
Tryck på **Redial/Pause**.
 - Utgående samtal (Välj ett nummer från historiken över utgående samtal.)
Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Samtalshist.]. Tryck på **OK**.

- b. Välj [Utgående samtal].
Tryck på **OK**.
 - c. Välj det nummer som önskas och tryck sedan på **OK**.
 - d. Tryck på ► för att välja [Verkställ].
- Samtals-ID (Välj ett nummer från samtalshistoriken.)
Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Samtalshist.]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Nummerpres.historik]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj det nummer som önskas och tryck sedan på **OK**.
 - d. Tryck på ► för att välja [Verkställ].
 - [Adressbok] (Välj ett nummer från adressboken.)
Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Adressbok]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Sök]. Tryck på **OK**.
 - c. Gör något av följande:
 - Ange det tvåsiffriga kortnumret med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.
 - Välj ett nummer i listan på följande sätt:
 - i. Välj [Bokstavsordning] eller [Nummerordning]. Tryck på **OK**.
 - ii. Välj önskat nummer. Tryck på **OK**.
 - iii. Tryck på ► för att välja [Verkställ].

- 4** För att ändra faxinställningarna trycker du på ▲ eller ▼ för att välja den inställning som ska ändras och trycker sedan på **OK**.

- 5** Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** när du är klar.

- 6** Gör något av följande:

- Om du använder dokumentmataren börjar maskinen att skanna och sända dokumentet.
- Om du använder kopieringsglaset och tryckte på **Mono Start** börjar maskinen att skanna första sidan.
Gå till nästa steg.
- Om du använder kopieringsglaset och tryckte på **Colour Start**, visas en fråga på LCD-skärmen om du vill sända ett färgfax.
Tryck på ► för att bekräfta. Maskinen börjar ringa upp och sända dokumentet.

- 7** När [Nästa sida?] visas på LCD-skärmen ska du göra något av följande:

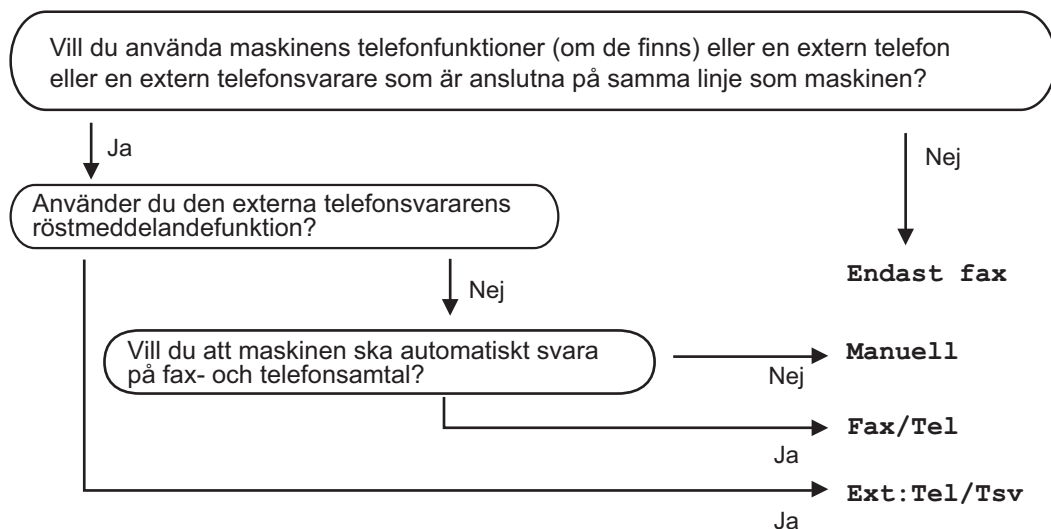
- Tryck på ► för att skanna ytterligare en sida. Placera nästa sida på kopieringsglaset och tryck sedan på ►. Maskinen börjar skanna sidan.
Upprepa det här steget för varje sida.
- Tryck på ◀ för att sända faxet när skanningen av sidorna är klar. Maskinen börjar sända dokumentet.

Välj korrekt mottagningsläge

Relaterade modeller:
MFC-J491DW/MFC-J497DW

Du måste välja ett mottagningsläge beroende på de externa enheterna och telefontjänsterna som du har på din linje.

Som standard kommer din maskin automatiskt att ta emot fax som sänds till den. Nedanstående schema hjälper dig att välja rätt läge.



- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Fax]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Mottagning]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj [Svarsläge]. Tryck på **OK**.



(För Danmark)

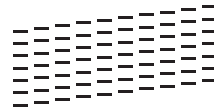
Om du inte kan ändra alternativet [Svarsläge] bör du se till att Distinctive Ring-funktionen är inställd på [Av].

- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja alternativet [Endast fax], [Fax/Tel] eller [Ext:Tel/Tsv] eller [Manuell] och tryck sedan på **OK**.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

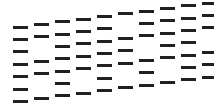
Kontrollera utskriftskvaliteten

Om bleka eller randiga färger och text visas eller om text saknas på dina utskrifter, kan det hända att vissa munstycken i skrivarhuvudet är tilltäppta. Skriv ut kontrollbladet för utskriftskvaliteten och kontrollera munstyckets mönster.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Allmän inställ]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Underhåll]. Tryck på **OK**.
 - c. Välj [Förb. utskr.kval.]. Tryck på **OK**.
 - d. Välj [Förb. utskr.kval.] igen. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ►.
Maskinen skriver ut testutskriften.
- 4 Kontrollera kvaliteten på de fyra färgblocken på utskriften.
- 5 På LCD-skärmen visas en fråga om utskriftskvaliteten. Gör något av följande:
 - Om alla linjer är klara och tydliga trycker du på ◀ och väljer [Nej].
Kontrollen av utskriftskvaliteten avslutas.
 - Om det saknas linjer (se **Dålig** nedan) trycker du på ► för att välja [Ja].
OK



Dålig



- 6 På LCD-skärmen uppmanas du att kontrollera utskriftskvaliteten för varje färg. Tryck på ◀ eller ► för att välja det mönster (1–4) som överensstämmer bäst med utskriftsresultatet och tryck sedan på **OK**.
- 7 Gör något av följande:
 - Om det är nödvändigt att rengöra skrivhuvudet, trycker du på ► för att starta rengöringsprocessen.
 - Om det är inte nödvändigt att rengöra skrivhuvudet visas bläck- eller underhållsskärmen åter på LCD-skärmen.
- 8 När rengöringen är klar ställs en fråga på LCD-skärmen om du vill kontrollera utskriftskvaliteten igen.
Tryck på ► [Ja] för att starta kontrollen av utskriftskvaliteten.
- 9 Tryck på ► igen.
Maskinen skriver ut testutskriften igen. Kontrollera kvaliteten på de fyra färgblocken på utskriften igen.

Om du rengör skrivhuvudet utan att utskriftskvaliteten förbättras kan du prova att installera en ny Brother-originalbläckpatron för varje problemfärg. Försök rengöra skrivhuvudet igen. Om utskriftskvaliteten inte förbättras, kontakta Brothers kundtjänst eller en lokal Brother-återförsäljare.

VIKTIGT

Vidrör INTE skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och kan upphäva skrivhuvudets garanti.



När ett munstycke på skrivhuvudet är tilltäppt ser testutskriften ut så här:



Ett rengjort munstycke på skrivhuvudet ger en utskrift utan horisontella linjer.



Mer detaljerad information >>> *Online-bruksanvisning: Om du har problem med maskinen*

Kontrollera utskriftsjusteringen från din Brother-maskin

Om den utskrivna texten blir suddig eller om bilderna inte syns riktigt efter att maskinen transporterats kan du justera utskriftsjusteringen.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja följande:
 - a. Välj [Allmän inställ]. Tryck på **OK**.
 - b. Välj [Underhåll]. Tryck på **OK**.

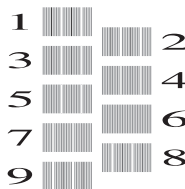
- c. Välj [Förb. utskr.kval.]. Tryck på **OK**.
- d. Välj [Justering]. Tryck på **OK**.

3 Tryck på ►.

4 Tryck på ► igen.

Maskinen börjar skriva ut en justeringskontroll.

(A)



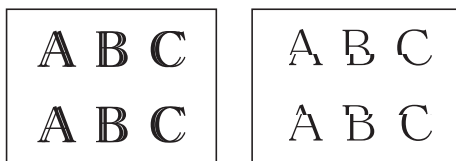
5 För "A"-mönstret ska du trycka på ◀ eller ▶ för att visa det testutskriftsnummer som har minst antal synliga vertikala ränder (1–9) och sedan trycka på **OK**.

I exemplet ovan är rad 6 det bästa valet.

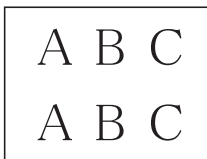
Upprepa detta steg för resterande mönster.



Om utskriftsjusteringen inte är korrekt blir texten otydlig eller förvriden som på bilden.



När utskriftsjusteringen är korrekt ser texten ut som på bilden.



6 Tryck på **Stop/Exit**.

Använd detta avsnitt för att lösa typiska problem som du kan stöta på när du använder din Brother-maskin.


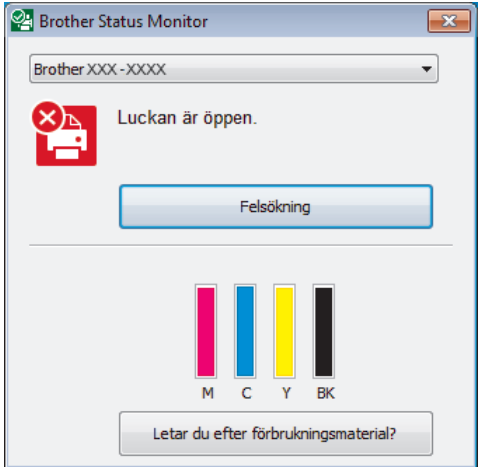
Identifiera problem

Du kan korrigera de flesta problem själv om något råkar vara fel med din maskin.

Kontrollera först att:

- Maskinens nätkabel är korrekt ansluten och att maskinen är påslagen.
- Maskinens alla orange skyddsdelar har tagits bort.
- Bläckpatronerna är korrekt installerade.
- Skannerluckan och luckan för pappersstopp är helt stängda.
- Papperet har lagts i på rätt sätt i pappersfacket.
- Gränssnittskablarna har anslutits till maskinen och datorn på rätt sätt eller att trådlös anslutning har aktiverats för både maskinen och din dator.
- (För nätverksmodeller) Åtkomstpunkten (trådlös), routern eller hubben är på och statusknappen blinkar.

För att hitta felet och dess lösning ska du kontrollera LCD-skärmen eller maskinens status i **Status Monitor** på datorn.

Använda LCD-skärmen	Använda Status Monitor
<ol style="list-style-type: none"> 1. Följ meddelandet på LCD-skärmen. 2. Se instruktionerna i följande tabell över fel och underhåll. 3. Om du inte kan åtgärda felet, se <i>Online-bruksanvisning: Fel- och underhållsmeddelanden</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Dubbelklicka på ikonen  i aktivitetsfältet. • Varje färg på ikonen anger maskinens status. • Klicka på knappen Felsökning för att öppna Brothers webbplats för felsökning. 

Fel- och underhållsmeddelanden

De flesta vanliga fel- och underhållsmeddelanden visas i tabellen. Se *Online-bruksanvisning* för mer information.

Du kan själv åtgärda de flesta fel och utföra rutinunderhåll. Om du vill ha fler tips kan du besöka sidan **Vanliga frågor & felsökning** för din modell på Brother Solutions Center på support.brother.com.

Felmeddelande	Åtgärd
Absorb. nästan full	Bläckabsorberingslådan måste bytas snart. Kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare. <ul style="list-style-type: none">• Bläckabsorberingslådan suger upp den lilla mängd bläck som avges under rengöring av skrivhuvudet.
Bläckabs. full	Bläckabsorberingslådan måste bytas. Kontakta Brothers kundtjänst eller ditt närmaste auktoriserade Brother-servicecenter för att få maskinen reparerad.
Bortkopplad	Försök att sända eller ta emot på nytt. Om samtal avbryts flera gånger och du använder ett VoIP-system (Internettelefoni) kan du försöka ändra kompatibiliteten till Grundläggande (för VoIP). ➤➤ <i>Närliggande information: Störning på telefonlinje/VoIP i slutet av denna sektion.</i>
Byt bläck	Minst en bläckpatron är slut. Byt bläckpatroner. Mer detaljerad information ➤➤ <i>Online-bruksanvisning: Byt ut bläckpatronerna</i> <ul style="list-style-type: none">• Du kan skanna även om bläcket är slut eller behöver bytas ut.
Data i minnet	Tryck på Stop/Exit . Maskinen avbryter utskriften och raderar den från minnet. Prova att skriva ut på nytt.
DR läge används (För Danmark)	Maskinen befinner sig i Distinctive Ring-läget. Du kan inte ändra mot-tagningsläget från manuellt till ett annat läge. Ställ in Distinctive Ring till av. Mer detaljerad information ➤➤ <i>Online-bruksanvisning: Stäng av Distinctive Ring</i>
Ej registrerad	Du har försökt att nå ett kortnummer som inte har sparats på maskinen. Ställ in kortnumret.

Felmeddelande	Åtgärd
Endast svartvitt Byt bläck	<p>Minst en färgpatron är snart slut.</p> <p>Byt bläckpatroner.</p> <p>Mer detaljerad information ►► <i>Online-bruksanvisning: Byt ut bläckpatronerna</i></p> <p>I följande situationer avbryter maskinen alla utskriftsåtgärder och du kan inte använda maskinen förrän en ny bläckpatron har installerats:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om du drar ut maskinens nätkabel eller tar ut bläckpatronen. • Om du väljer alternativet Långsamtorkande papper på maskinen eller i skrivardrivrutinen.
Fackinställn.	<p>Detta meddelande visas när inställningen för att bekräfta papperstyp och -format är aktiverad.</p> <p>Ställ in inställningen på Av för att inte behöva visa detta bekräftelsemeddelande.</p> <p>Mer detaljerad information ►► <i>Online-bruksanvisning: Ändra inställningen för papperskontroll</i></p>
Fel bläckfärg	<p>Kontrollera vilka bläckpatroner som har en färg som inte stämmer överens med bläckpatronsplaceringen och flytta dem till rätt plats.</p>
Fel bläckpatron	<p>Modellnumret på bläckpatronen kan inte användas med maskinen.</p> <p>Kontrollera att modellnumret på bläckpatronen kan användas med maskinen.</p> <p>►► <i>Närliggande information: Specifikationer på förbrukningsmaterial i slutet av denna sektion.</i></p>
Fel pappersstorlek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrollera att det pappersformat som valts på maskinens display överensstämmer med formatet på papperet i facket. Mer detaljerad information ►► <i>Online-bruksanvisning: Ändra pappersstorlek och -typ</i> 2. Se till att du har lagt i pappret med stående orientering genom att placera pappersguiderna vid indikatorerna för det aktuella pappersformatet. Mer detaljerad information ►► <i>Online-bruksanvisning: Fylla på papper</i> 3. När du har kontrollerat pappersformatet och papperspositionen följer du anvisningarna på LCD-skärmen. <p>Om du skriver ut från datorn bör du kontrollera att det pappersformat som du väljer i skrivaren överensstämmer med formatet i pappersfacket.</p> <p>Mer detaljerad information ►► <i>Online-bruksanvisning: Utskriftsinställningar (Windows®) eller Utskriftsalternativ (Mac)</i></p>
Hög temperatur	<p>Låt det kallna i rummet och låt sedan maskinen kylas ner till rumstemperatur. Försök igen när maskinen har kallnat.</p>

Felmeddelande	Åtgärd
Ingen bläckpat.	<p>Ta ut den nya bläckpatronen och installera den igen långsamt och ordentligt tills den låser fast.</p> <p>Mer detaljerad information ►► <i>Online-bruksanvisning: Byt ut bläckpatronerna</i></p>
Ingen nummerpre. (Ej tillgängligt i Finland)	<p>Det finns ingen historik för inkommande samtal. Du har inte tagit emot några samtal eller så abonnerar du inte på din telefonoperatörs nummerpresentationstjänst.</p> <p>För att använda nummerpresentation bör du kontakta din telefonoperatör.</p> <p>Mer detaljerad information ►► <i>Online-bruksanvisning: Nummerpresentation</i></p>
Ingen papp.m. igen	<p>Rengör pappersupplökningsrullarna.</p> <p>Mer detaljerad information ►► <i>Online-bruksanvisning: Rengör pappersmatningsrullarna</i></p> <p>Fotopappersfacket sitter i fel läge.</p> <p>För tillbaka fotopappersfacket till dess normala utskriftsposition när du använder pappersark.</p>
Inget fack upp- täckt	<p>Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.</p> <p>Papper eller något främmande föremål hindrar att pappersfacket skjuts in rätt.</p> <p>Dra ut pappersfacket ur maskinen och avlägsna pappret som fastnat eller det främmande föremålet. Om du inte kan hitta eller ta bort det papper som fastnat ►► <i>Online-bruksanvisning: Skrivarstopp eller pappersstopp</i></p>
Inget papper	<p>Gör något av följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fyll på pappersfacket och tryck sedan på ►. • Ta bort pappret, fyll på det igen och tryck sedan på ►. <p>Pappret ligger inte in i mitten av det manuella inmatningsfacket.</p> <p>Ta bort pappret och lägg det igen i mitten av det manuella inmatningsfacket och följ sedan anvisningarna på LCD-skärmen.</p> <p>Mer detaljerad information ►► <i>Online-bruksanvisning: Fylla på papper i det manuella inmatningsfacket</i></p> <p>Luckan för pappersstopp är inte ordentligt stängd.</p>
Kan ej hitta bläck	<p>Byt ut bläckpatronen mot Brother original bläckpatron Om felmeddelandet kvarstår, kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.</p>

Felmeddelande	Åtgärd
Kan inte hitta	<p>Ta ut bläckpatronen och ersätt den med en ny.</p> <p>Byt ut bläckpatronen mot Brother original bläckpatron Om felmeddelandet kvarstår, kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.</p> <p>Ta ut den nya bläckpatronen och installera den igen långsamt och ordentligt tills den låser fast.</p> <p>Mer detaljerad information >>> <i>Online-bruksanvisning: Byt ut bläckpatronerna</i></p> <p>Rotera bläckpatronen långsamt så att utmatningsmunstycket är riktat nedåt och sätt i bläckpatronen.</p> <p>Kontrollera modellnumret på bläckpatronerna och installera rätt bläckpatroner.</p> <p>>>> <i>Närliggande information: Specifikationer på förbrukningsmaterial i slutet av denna sektion.</i></p>
<p>Kan inte rengöra XX</p> <p>Initieringsfel XX</p> <p>Kan inte skriva XX</p>	<p>Ett främmande föremål har fastnat i maskinen, t.ex. ett gem eller ett trasigt papper.</p> <p>Öppna skannerlocket och ta bort eventuella föremål och pappersbitar ur maskinen.</p> <p>Om felet fortsätter att uppstå:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (MFC-J491DW/MFC-J497DW) <p>Överför dina faxmeddelanden till en annan faxmaskin eller din dator innan maskinen kopplas från så att inte viktiga meddelanden försvinner. Koppla sedan bort strömmen ett antal minuter, sätt tillbaka kontakten och gör ett nytt försök.</p> <p>Mer detaljerad information >>> <i>Online-bruksanvisning: Överföra dina fax eller din faxjournalrapport</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • (DCP-J572DW) <p>Koppla bort strömmen några minuter och sätt sedan i kontakten igen.</p>
Kan inte skanna XX	<ul style="list-style-type: none"> • (MFC-J491DW/MFC-J497DW) <p>Överför dina faxmeddelanden till en annan faxmaskin eller din dator innan maskinen kopplas från så att inte viktiga meddelanden försvinner. Koppla sedan bort strömmen ett antal minuter, sätt tillbaka kontakten och gör ett nytt försök.</p> <p>Mer detaljerad information >>> <i>Online-bruksanvisning: Överföra dina fax eller din faxjournalrapport</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • (DCP-J572DW) <p>Koppla bort strömmen några minuter och sätt sedan i kontakten igen.</p>
Kontr dokument	<p>Dokumentet laddades inte eller matades fel, eller dokumentet som skannades från dokumentmataren var för långt.</p> <p>Mer detaljerad information >>> <i>Online-bruksanvisning: Dokumentstopp</i></p>

Felmeddelande	Åtgärd
Lite bläck	<p>Minst en bläckpatron är snart slut.</p> <p>Beställ en ny bläckpatron. Du kan fortsätta att skriva ut tills Byt bläck visas på LCD-skärmen.</p> <p>Mer detaljerad information ►► <i>Online-bruksanvisning: Byt ut bläckpatronerna</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Du kan skanna även om bläcket är slut eller behöver bytas ut.
Låg temperatur	Låt maskinen värmas upp till rumstemperatur efter att rumstemperaturen höjts. Försök igen när maskinen värmt upp.
Media fullt.	<p>Maskinen kan bara spara till minneskortet om det innehåller färre än 999 filer. Ta bort oanvända filer och försök igen.</p> <p>Ta bort oanvända filer från minneskortet för att skapa utrymme och försök sedan igen.</p>
Minnet är fullt	<p>Om faxesändning eller kopiering pågår:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tryck på Stop/Exit och vänta tills annan pågående drift avslutas, och försök sedan igen. • Tryck på ► och välj <i>Delvis utskr.</i> för att kopiera de skannade sidorna. • Skriv ut mottagna fax som sparats i minnet. <p>Mer detaljerad information ►► <i>Online-bruksanvisning: Skriva ut ett fax som lagrats i maskinens minne</i></p>
Slut på faxminne	Skriv ut mottagna fax som sparats i minnet. Mer detaljerad information ►► <i>Online-bruksanvisning: Skriva ut ett fax som lagrats i maskinens minne</i>
Trassel A Inv./ fram Upprepa Trassel A	<p>Ta bort det felmatade pappret.</p> <p>Mer detaljerad information ►► <i>Online-bruksanvisning: Skrivarstopp eller pappersstopp</i></p> <p>Se till att pappersguiderna ställts in för rätt pappersformat.</p> <p>Placera inte mer än ett ark åt gången i det manuella inmatningsfacket. Vänta tills du får uppmaningen på LCD-skärmen att ladda ett till pappersark innan du matar in nästa pappersark i det manuella inmatningsfacket.</p>
Trassel B Framsidan Åter.stopp B front	<p>Ta bort det felmatade pappret.</p> <p>Mer detaljerad information ►► <i>Online-bruksanvisning: Skrivarstopp eller pappersstopp</i></p> <p>Se till att pappersguiderna ställts in för rätt pappersformat.</p>

Felmeddelande	Åtgärd
Trassel C Baksidan	Ta bort det felmatade pappret.
	Mer detaljerad information >> <i>Online-bruksanvisning: Skrivarstopp eller pappersstopp</i>
	Se till att pappersguiderna ställts in för rätt pappersformat.
	Rengör pappersupplösningsrullarna. Mer detaljerad information >> <i>Online-bruksanvisning: Rengör pappersmatningsrullarna</i>

Närliggande information

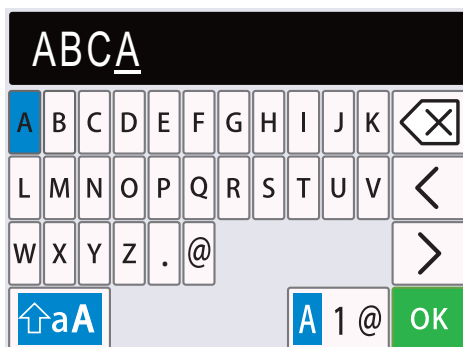
- Störning på telefonlinje/VoIP >> sidan 15
 - Specifikationer på förbrukningsmaterial >> sidan 29
-

Ange text på din Brother-maskin

- Vilka tecken som finns tillgängliga kan variera från land till land.

DCP-J572DW

Du kan behöva ange text på maskinen, till exempel när du ställer in tid och datum.



- Tryck på ▲, ▼, ◀ eller ▶ för att välja numret, bokstaven eller specialtecknet du vill välja, och tryck på **OK**. Upprepa detta för varje tecken tills numret eller namnet är fullständigt och tryck på ▲, ▼, ◀ eller ▶ för att välja **OK** och tryck därefter på **OK**.
- Tryck på ▲, ▼, ◀ eller ▶ för att välja **A 1 @** och tryck därefter på **OK** för att växla mellan bokstäver, siffror och specialtecken.
- Tryck på ▲, ▼, ◀ eller ▶ för att välja **↑aA**, och tryck sedan på **OK** för att växla mellan gemener och versaler.

Infoga mellanslag

- För att ange ett mellanslag, tryck på ▲, ▼, ◀ eller ▶ för att välja **>** och tryck därefter på **OK**.

Rätta till fel

- Om du har angett en felaktig siffra eller bokstav och vill ändra den trycker du på ▲, ▼, ◀ eller ▶ för att välja **<** eller **>**. Tryck på **OK** flera gånger för att flytta markören tills den befinner sig under det felaktiga tecknet. Tryck sedan på ▲, ▼, ◀ eller ▶ för att välja **X** och tryck på **OK**. Ange det korrekta tecknet.

MFC-J491DW/MFC-J497DW

När du ställer in vissa menyalternativ, t.ex. stations-ID, kan du behöva ange text på maskinen. De flesta kombinerade siffer- och bokstavsknappar har tre eller fyra bokstäver tryckta på knapparna. Knapparna **0**, **#** och ***** har inte tryckta bokstäver eftersom de används för specialtecken.

Tryck på motsvarande sifferknapp det antal gånger som visas i referenstabellen för att skriva det tecken du vill ha.

Tryck på knapp	En gång	Två gånger	Tre gånger	Fyra gånger	Fem gånger	Sex gånger	Sju gånger	Åtta gånger	Nio gånger
2	A	B	C	a	b	c	2	A	B
3	D	E	F	d	e	f	3	D	E
4	G	H	I	g	h	i	4	G	H
5	J	K	L	j	k	l	5	J	K
6	M	N	O	m	n	o	6	M	N
7	P	Q	R	S	p	q	r	s	7
8	T	U	V	t	u	v	8	T	U
9	W	X	Y	Z	w	x	y	z	9

- För att flytta markören åt vänster eller höger trycker du på ▲, ▼, ◀ eller ▶ för att välja eller , och trycker sedan på **OK**.

Infoga mellanslag

- För att ange ett mellanslag, tryck på ▲, ▼, ◀ eller ▶ för att välja och tryck därefter på **OK**.

Rätta till fel

- Om du har angett en felaktig siffra eller bokstav och vill ändra den trycker du på ▲, ▼, ◀ eller ▶ för att välja eller . Tryck på **OK** flera gånger för att flytta markören tills den befinner sig under det felaktiga tecknet. Tryck sedan på ▲, ▼, ◀ eller ▶ för att välja och tryck på **OK**. Ange det korrekta tecknet.

Specialtecken och symboler

Tryck på *****, **#** eller **0** upprepade gånger tills önskat specialtecken eller önskad symbol visas.

Tryck på *	(mellanslag) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Tryck på #	: ; < = > ? @ [] ^ _
Tryck på 0	Ä Å É Ö Ü 0

Information om överensstämmelse enligt Kommissionens Förordning (EU) nr 801/2013

Modeller	Strömförbrukning Beredskapsläge för nätverk ¹
DCP-J572DW	Ca 1,0 W
MFC-J491DW	Ca 1,3 W
MFC-J497DW	Ca 1,3 W

¹ Alla nätverksportar aktiverade och anslutna

Att aktivera/inaktivera trådlöst LAN

- Om du vill aktivera eller inaktivera den trådlösa nätverksanslutningen, tryck på **Menu** och tryck sedan på **▲** eller **▼** och välj följande:
 1. Välj [Nätverk]. Tryck på **OK**.
 2. Välj [WLAN Aktiv]. Tryck på **OK**.
 3. Välj [På] eller [Av]. Tryck på **OK**.

Specifikationer på förbrukningsmaterial


Bläck	Maskinen använder enskilda bläckpatroner i färgerna svart, gul, cyan samt magenta och de är avskilda från skrivhuvudet.
Bläckpatronernas livslängd	Första gången en uppsättning bläckpatroner installeras kommer maskinen att fylla på bläckmatningsledningarna för att ge utskrift med hög kvalitet. Processen utförs bara den första gången. När denna process har slutförts kommer de patroner som följer med maskinen att ha ungefär samma kapacitet som standardpatroner.
Förbrukningsartiklar	<p><Standardkapacitet, svart> LC3211BK <Standardkapacitet, gul> LC3211Y <Standardkapacitet, cyan> LC3211C <Standardkapacitet, magenta> LC3211M Svart, gul, cyan och magenta - Cirka 200 sidor ¹</p> <p><Hög kapacitet, svart> LC3213BK <Hög kapacitet, gul> LC3213Y <Hög kapacitet, cyan> LC3213C <Hög kapacitet, magenta> LC3213M Svart, gul, cyan och magenta - Cirka 400 sidor ¹</p> <p>Mer information om förbrukningsmaterial finns på www.brother.com/pageyield</p>
Vad är Innobella?	Innobella är en serie originalförbrukningsmaterial som erbjuds av Brother. Namnet "Innobella" kommer från orden "innovation" och "bella" (som betyder "vacker" på italienska) och står för en "innovativ" teknologi som ger ett "vackert" och "långlivat" utskriftsresultat.



När du skriver ut foton rekommenderar Brother ett glättat Innobella-fotopapper (BP71-serien) för hög kvalitet. Det är enklare att skriva ut blanka utskrifter med Innobella-bläck och -papper.

¹ Ungefärlig utskrift per patron deklarerats i enlighet med ISO/IEC 24711



Om du använder Windows® dubbelklickar du på ikonen för **Brother Creative Center**  på skrivbordet för att få tillgång till vår **KOSTNADSFRIA** webbplats som utformats som resurs för att hjälpa dig att enkelt skapa och skriva ut anpassat material för företaget och hemmet med foton, text och en kreativ känsla.

Användare av Mac kan nå Brother CreativeCenter på denna webbadress:
www.brother.com/creativecenter

brother

Besök oss på Internet
www.brother.com

Tillverkad av 100 % återvunnet papper
(med undantag för omslaget)



D0118M001-00
SWE
Version 0